

Oracle® Solaris 11.2 데스크탑 사용자 설명서

ORACLE

부품 번호: E54049
2014년 7월

Copyright © 2011, 2014, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

본 소프트웨어와 관련 문서는 사용 제한 및 기밀 유지 규정을 포함하는 라이선스 계약서에 의거해 제공되며, 지적 재산법에 의해 보호됩니다. 라이선스 계약서 상에 명시적으로 허용되어 있는 경우나 법규에 의해 허용된 경우를 제외하고, 어떠한 부분도 복사, 재생, 번역, 방송, 수정, 라이선스, 전송, 배포, 진열, 실행, 발행, 또는 전시될 수 없습니다. 본 소프트웨어를 리버스 엔지니어링, 디어셈블리 또는 디컴파일하는 것은 상호 운용에 대한 법규에 의해 명시된 경우를 제외하고는 금지되어 있습니다.

이 안의 내용은 사전 공지 없이 변경될 수 있으며 오류가 존재하지 않음을 보증하지 않습니다. 만일 오류를 발견하면 서면으로 통지해 주시기 바랍니다.

만일 본 소프트웨어나 관련 문서를 미국 정부나 또는 미국 정부를 대신하여 라이선스한 개인이나 법인에게 배송하는 경우, 다음 공지 사항이 적용됩니다.

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 다양한 정보 관리 애플리케이션의 일반적인 사용을 목적으로 개발되었습니다. 본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 개인적인 상해를 초래할 수 있는 애플리케이션을 포함한 본질적으로 위험한 애플리케이션에서 사용할 목적으로 개발되거나 그 용도로 사용될 수 없습니다. 만일 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서 사용할 경우, 라이선스 사용자는 해당 애플리케이션의 안전한 사용을 위해 모든 적절한 비상-안전, 백업, 대비 및 기타 조치를 반드시 취해야 합니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서의 사용으로 인해 발생하는 어떠한 손해에 대해서도 책임지지 않습니다.

Oracle과 Java는 Oracle Corporation 및/또는 그 자회사의 등록 상표입니다. 기타의 명칭들은 각 해당 명칭을 소유한 회사의 상표일 수 있습니다.

Intel 및 Intel Xeon은 Intel Corporation의 상표 내지는 등록 상표입니다. SPARC 상표 일체는 라이선스에 의거하여 사용되며 SPARC International, Inc.의 상표 내지는 등록 상표입니다. AMD, Opteron, AMD 로고, 및 AMD Opteron 로고는 Advanced Micro Devices의 상표 내지는 등록 상표입니다. UNIX는 The Open Group의 등록상표입니다.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어와 관련문서(설명서)는 제 3자로부터 제공되는 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속할 수 있거나 정보를 제공합니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 제 3자의 콘텐츠, 제품 및 서비스와 관련하여 어떠한 책임도 지지 않으며 명시적으로 모든 보증에 대해서도 책임을 지지 않습니다. Oracle Corporation과 그 자회사는 제 3자의 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속하거나 사용으로 인해 초래되는 어떠한 손실, 비용 또는 손해에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

목차

이 설명서 사용	9
1 데스크탑 시작	11
데스크탑 개요	11
데스크탑 구성 요소	12
데스크탑 세션	12
세션 시작	13
화면 잠금	14
로그인할 때 자동으로 시작할 프로그램 설정	14
세션 종료	16
2 데스크탑 창 사용	17
창 개요	17
창 유형	17
창 작업	18
창 이동	18
창 크기 조정	19
창 최소화	19
창 최대화	19
창 최대화 해제	20
창 닫기	20
창에 포커스 지정	20
3 데스크탑 작업 공간 사용	23
작업 공간 개요	23
작업 공간 작업	24
작업 공간 전환	24
작업 공간 추가 및 삭제	24
4 데스크탑 패널 사용	27

패널 개요	27
위쪽 가장자리 패널	27
아래쪽 가장자리 패널	28
패널 관리	28
패널 이동	29
패널 숨기기	29
새 패널 추가	29
패널 삭제	30
패널 속성 설정	30
일반 속성 탭 정보	30
배경 속성 탭 정보	31
패널 객체 관리	31
패널 객체와 상호 작용	31
애플릿 선택	32
패널에 객체 추가	32
객체 등록 정보 수정	32
패널 객체 이동	33
패널 객체 잠금	34
패널 객체 제거	34
애플릿	34
실행 프로그램	34
패널에 실행 프로그램 추가	35
실행 프로그램 수정	36
실행 프로그램 등록 정보	36
버튼	38
강제 종료	38
화면 잠금	38
로그아웃	39
실행	39
파일 검색	40
Show Desktop(바탕 화면 보여주기)	40
메뉴	40
▼ 패널에 메뉴 표시줄 또는 주 메뉴를 추가하는 방법	41
▼ 패널에 하위 메뉴를 추가하는 방법	41
드로어	41
▼ 패널에 메뉴를 드로어로 추가하는 방법	42
▼ 드로어에 객체를 추가하는 방법	42
▼ 드로어 등록 정보를 수정하는 방법	43
패널 객체	43
Menubar(메뉴 표시줄)	44

창 선택 애플릿	44
알림 영역 애플릿	44
Window List(창 목록)	45
Command Assistant 애플릿	46
5 데스크탑 응용 프로그램 사용	49
응용 프로그램 개요	49
파일 작업	50
파일 열기	50
파일 목록 필터링	51
폴더 선택	51
위치 열기	51
원격 위치 열기	52
책갈피 추가 및 제거	52
숨겨진 파일 표시	52
파일 저장	52
다른 위치에 파일 저장	53
기존 파일 바꾸기	53
폴더 만들기	53
6 주 메뉴 표시줄 사용	55
주 메뉴 표시줄 정보	55
응용 프로그램 메뉴 정보	55
▼ 응용 프로그램을 시작하는 방법	56
위치 메뉴 사용	56
시스템 메뉴 사용	57
관리 메뉴 사용	57
패널 메뉴 표시줄 사용자 정의	58
▼ 메뉴를 편집하는 방법	58
7 시간 슬라이더 사용	59
시간 슬라이더 기본 설정 창	59
시간 슬라이더 서비스 사용/사용 안함	60
시간 슬라이더 스냅샷 작업	61
시간 슬라이더를 사용하여 스냅샷 관리	61
파일 관리자에서 스냅샷 관리	63
8 파일 관리자 사용	69

파일 관리자 개요	69
공간 모드	70
공간 모드 창	70
공간 창에 Home 폴더 표시	73
상위 폴더 표시	73
브라우저 창에서 폴더 표시	73
폴더 닫기	74
위치 열기	74
브라우저 모드	74
브라우저 창	74
파일 브라우저 창 구성 요소 표시 및 숨기기	76
위치 표시줄 사용	77
Home 폴더 표시	77
폴더 표시	77
상위 폴더 표시	78
사이드 창에서 트리 사용	78
탐색 내역 사용	79
파일 열기	79
기본 작업 실행	80
기본이 아닌 작업 실행	80
▼ 파일 유형과 연결된 작업을 추가하는 방법	80
▼ 작업을 수정하는 방법	81
파일 검색	81
검색 저장	81
파일 및 폴더 관리	81
보기를 사용하여 파일 및 폴더 표시	82
파일 및 폴더 작업	86
끌어 놓기 사용	90
파일 또는 폴더의 등록 정보 보기	91
권한 변경	91
파일 및 폴더에 메모 추가	93
템플릿을 사용하여 문서 만들기	94
책갈피 사용	94
휴지통 사용	95
숨겨진 파일 보기	96
항목 등록 정보 사용	97
▼ 항목 속성 창을 표시하는 방법	97
파일 및 폴더 모양 수정	98
아이콘 및 꼬리표 사용	98
이동식 매체 사용	101

매체 마운트	101
매체 콘텐츠 표시	102
매체 등록 정보 표시	102
매체 꺼내기	102
원격 서버 탐색	103
원격 서버에 액세스	103
네트워크 위치에 액세스	103
특수 URI 위치에 액세스	104
파일 관리자 기본 설정 지정	104
보기	105
동작	105
표시	106
목록 열	107
미리 보기	108
매체	109
파일 관리자 확장	109
스크립트	110
확장 기능	111
9 데스크탑 도구 및 유틸리티 사용	113
응용 프로그램 실행	113
▼ 명령줄에서 응용 프로그램을 실행하는 방법	113
스크린샷 찍기	114
Yelp 도움말 브라우저 개요	115
Yelp 도움말 브라우저 인터페이스	115
Yelp 작업	116
Yelp 도움말 브라우저 탐색	119
명령줄에서 문서 열기	120
10 데스크탑 구성	121
기본 설정 도구 정보	121
보조 기술	122
바로 가기 키	122
기본 응용 프로그램	123
모양 및 색감 기본 설정 지정	124
모양	124
창	131
화면 보호기	132
인터넷 및 네트워크 기본 설정 지정	134

네트워크	134
네트워크 프록시	135
데스크탑 공유	136
키보드 기본 설정 지정	137
키보드	137
입력기 선택기	142
하드웨어 기본 설정 지정	143
모니터 기본 설정 도구	143
사운드 기본 설정 도구	144
세션 기본 설정 지정	146
시작 응용 프로그램 구성	147
A 마우스 사용	149
마우스 버튼 규약	149
마우스 기본 설정 도구	149
마우스 포인터	152
B 키보드 사용	155
전역 단축 키	155
창 단축 키	156
응용 프로그램 키	156
액세스 키	157

이 설명서 사용

- **개요** - Oracle Solaris 11.2 데스크탑 사용 설명서에서는 Oracle Solaris Desktop의 기능을 구성, 사용자 정의 및 사용하는 방법에 대해 설명합니다. 본 설명서에 나와 있는 대부분의 정보는 모든 데스크탑 릴리스에 대해 일반적인 내용입니다. 일반적인 정보가 아닌 경우 플랫폼이 표시됩니다.
- **대상** - 본 설명서는 Oracle Solaris Desktop 사용자, 시스템 관리자 및 Oracle Solaris Desktop에 관심이 있는 모든 사람을 위해 작성되었습니다.
- **필요한 지식** - SPARC 및 x86 시스템에 대한 기본 지식 이 설명서에서는 다음과 같은 참조 문서가 준비되었다고 가정합니다.
 - [“Oracle Solaris 11 데스크탑 접근성 설명서”](#)
 - [“Oracle Solaris 11.2 Desktop Administrator’s Guide”](#)
 - [“다중 사용자 환경용으로 Oracle Solaris 데스크탑 최적화”](#)
 - [Oracle Solaris 11.2 Information Library](#)

이 설명서의 구성

본 설명서는 다음 방식으로 구성되어 있습니다.

- **1장. 데스크탑 시작**에서는 데스크탑의 몇 가지 기본 구성 요소를 소개합니다. 이러한 구성 요소에는 창, 작업 공간 및 응용 프로그램이 있습니다. 또한 이 장에서는 데스크탑에 로그인, 데스크탑 종료, 그리고 데스크탑 세션을 시작, 관리 및 종료하는 데 필요한 정보를 제공합니다.
- **2장. 데스크탑 창 사용**에서는 데스크탑 창, 사용 가능한 여러 유형의 창 및 창 작업 방법에 대해 설명합니다.
- **3장. 데스크탑 작업 공간 사용**에서는 작업 공간 및 Oracle Solaris Desktop에서 사용할 수 있는 작업 공간을 관리하는 방법에 대해 설명합니다.
- **4장. 데스크탑 패널 사용**에서는 Oracle Solaris Desktop의 위쪽 및 아래쪽에 있는 패널을 추가, 사용자 정의 및 사용하는 방법에 대해 설명합니다.
- **5장. 데스크탑 응용 프로그램 사용**에서는 파일과 폴더를 만들고, 열고, 저장하는 방법 및 표준 데스크탑 응용 프로그램에 대해 설명합니다.
- **6장. 주 메뉴 표시줄 사용**에서는 데스크탑 패널 메뉴 표시줄을 사용하는 방법에 대해 설명합니다.
- **7장. 시간 슬라이더 사용**에서는 홈 디렉토리의 자동으로 예약된 증분 스냅샷에서 개별 파일 또는 디렉토리를 복원하는 방법에 대해 설명합니다.

- **8장. 파일 관리자 사용**에서는 파일을 구성 및 검색하고, 원격 서버에 연결하고, CD를 굽는 방법에 대해 설명합니다.
- **9장. 데스크탑 도구 및 유틸리티 사용**에서는 스크린샷 찍기 또는 도움말 설명서 찾아보기와 같이 데스크탑에서 일부 도구 및 유틸리티를 사용하여 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.
- **10장. 데스크탑 구성**에서는 기본 설정 도구를 사용하여 데스크탑을 사용자 정의하는 방법에 대해 설명합니다.
- **부록 A. 마우스 사용**에서는 마우스 동작 및 여러 마우스 포인터에 대해 설명합니다.
- **부록 B. 키보드 사용**에서는 데스크탑 및 응용 프로그램을 통해 사용할 수 있는 키보드 및 단축 키를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

제품 설명서 라이브러리

이 제품에 대한 최신 정보 및 알려진 문제는 설명서 라이브러리(<http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=E36784>)에서 확인할 수 있습니다.

Oracle 지원 액세스

Oracle 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.

피드백

<http://www.oracle.com/goto/docfeedback>에서 이 설명서에 대한 피드백을 보낼 수 있습니다.

데스크탑 시작

이 장에서는 GNOME Desktop 2.30.2를 기반으로 하는 몇 가지 기본 Oracle Solaris Desktop 구성 요소를 소개합니다.

이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “데스크탑 개요” [11]
- “데스크탑 구성 요소” [12]
- “데스크탑 세션” [12]

데스크탑 개요

데스크탑은 화면에서 다른 모든 구성 요소 뒤에 배치됩니다. 표시된 창이 없는 경우 데스크탑은 위쪽 패널과 아래쪽 패널 사이의 화면 부분에 해당합니다. 데스크탑에는 쉽게 액세스하기 위한 파일 및 폴더를 배치할 수 있습니다.

기본적으로 데스크탑에는 다음 아이콘이 표시됩니다.

- Start Here(여기서 시작) - 데스크탑을 사용자 정의하고 도움말 설명서를 보기 위한 액세스를 제공합니다.
- Add More Software(소프트웨어 추가) - 소프트웨어를 추가하거나 업데이트할 수 있는 Package Manager(패키지 관리자)를 엽니다.

CD, 플래시 드라이브 또는 다른 모든 이동식 매체를 삽입하면 이 장치를 나타내는 아이콘이 데스크탑에 표시됩니다.

모든 창을 최소화하여 데스크탑을 보려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- Show Desktop(바탕 화면 보여주기) 버튼을 누릅니다.
- **Ctrl+Alt+D**를 누릅니다.

또는 다른 작업 공간으로 전환하여 데스크탑을 볼 수 있습니다.

표시된 데스크탑 배경 또는 이미지의 색상을 변경할 수 있습니다. 데스크탑 배경을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 “데스크탑 배경 기본 설정” [127]을 참조하십시오.

참고 - 데스크탑의 파일 및 폴더는 Home 폴더 내의 Desktop이라는 특정 폴더에 저장됩니다. Desktop 폴더의 콘텐츠가 데스크탑에 표시됩니다.

데스크탑 구성 요소

처음으로 데스크탑 세션을 시작하면 패널, 창 및 다양한 아이콘이 있는 기본 시작 화면이 표시됩니다.

다음 표에서는 Oracle Solaris Desktop의 주요 구성 요소에 대해 설명합니다.

표 1-1 Oracle Solaris Desktop 구성 요소

구성 요소	설명
패널	패널은 화면의 위쪽 및 아래쪽에 표시되는 두 개의 막대입니다. 기본적으로 위쪽 패널에는 데스크탑 주 메뉴 표시줄, 일련의 응용 프로그램 실행 프로그램 아이콘, 알람 영역, 볼륨 컨트롤 및 시계가 표시됩니다. 아래쪽 패널에는 Show Desktop(바탕 화면 보여주기) 버튼, Window List(창 목록) 애플릿, Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿 및 Trash(휴지통) 애플릿이 포함됩니다. 패널은 다른 메뉴 및 실행 프로그램과 같은 여러 도구와 패널 애플릿이라고 하는 작은 유틸리티 응용 프로그램을 포함하도록 사용자 정의될 수 있습니다. 예를 들어, 사용자 위치의 현재 날씨를 표시하도록 패널을 구성할 수 있습니다. 패널에 대한 자세한 내용은 4장. 데스크탑 패널 사용 을 참조하십시오.
창	대부분의 응용 프로그램은 하나 이상의 창에서 실행됩니다. 데스크탑에 여러 창을 동시에 표시할 수 있습니다. 창은 워크플로우에 맞게 크기가 조정되거나 이동될 수 있습니다. 각 창의 위쪽에는 버튼이 포함된 제목 표시줄이 있으며, 이 버튼으로 창을 최소화, 최대화 및 닫을 수 있습니다. 창 작업 방법에 대한 자세한 내용은 "창 작업" [18] 을 참조하십시오.
작업 공간	데스크탑을 별도의 작업 공간으로 나눌 수 있습니다. 각 작업 공간에는 여러 창이 포함될 수 있어 사용자가 관련 작업을 그룹화할 수 있습니다. 작업 공간 작업 방법에 대한 자세한 내용은 "작업 공간 개요" [23] 를 참조하십시오.
파일 관리자	파일 관리자에서 파일, 폴더 및 응용 프로그램에 액세스할 수 있습니다. 파일 관리자는 폴더 콘텐츠를 관리하고 파일을 적합한 응용 프로그램에서 엽니다. 파일 관리자를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 "파일 작업" [50] 을 참조하십시오.
기본 설정	System(시스템) 메뉴에서 표시되는 Preferences(기본 설정)를 사용하여 컴퓨터를 사용자 정의할 수 있습니다. 각 Preference(기본 설정) 도구를 사용하면 컴퓨터 동작의 특정 측면을 변경할 수 있습니다. Preferences(기본 설정)에 대한 자세한 내용은 10장. 데스크탑 구성 을 참조하십시오.

데스크탑 세션

세션은 로그인하여 로그아웃할 때까지 데스크탑을 사용하는 데 걸리는 기간입니다. 세션 동안 응용 프로그램 사용, 인쇄, 웹 검색 등을 수행할 수 있습니다.

세션 시작

데스크탑에 로그인하면 세션이 시작됩니다. 로그인 화면은 Oracle Solaris Desktop의 시작 통로입니다.

참고 - 로그아웃하면 세션이 종료되지만 세션 상태를 저장한 후 다음에 데스크탑을 사용할 때 해당 상태를 복원하도록 선택할 수 있습니다. 세션을 복원하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“로그인할 때 자동으로 시작할 프로그램 설정” \[14\]](#)을 참조하십시오.

▼ 데스크탑에 로그인하는 방법

1. 로그인 화면에서 Session(세션)을 누릅니다. 사용 가능한 데스크탑 환경 목록에서 GNOME 을 선택합니다.
2. Username(사용자 이름) 필드에 사용자 이름을 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.
3. Password(암호) 필드에 암호를 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.
처음으로 로그인하면 세션 관리자에서 새 세션을 시작합니다. 이전에 로그인했으며 이전 세션에 대한 설정을 저장한 경우 세션 관리자는 이전 세션을 복원합니다.
로그인하기 전에 시스템을 종료하거나 다시 시작할 경우 로그인 화면에서 System(시스템)을 누릅니다. 대화 상자에서 관련 옵션을 선택한 다음 OK(확인)를 누릅니다.

▼ 다른 언어를 사용하는 방법

1. 로그인 화면에서 Language(언어)를 누릅니다. 사용 가능한 언어 목록에서 필요한 언어를 선택합니다.
2. Username(사용자 이름) 필드에 사용자 이름을 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.
3. Password(암호) 필드에 암호를 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.

▼ 다른 키보드 레이아웃을 사용하는 방법

다른 언어를 사용하여 세션에 로그인하면 키보드 레이아웃이 아닌 사용자 인터페이스 언어가 변경됩니다.

1. 로그인 화면에서 Username(사용자 이름) 필드에 사용자 이름을 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.
2. 로그인 화면 아래쪽에 나타나는 Keyboard(키보드) 아이콘을 누르고 사용 가능한 레이아웃 목록에서 필요한 키보드 레이아웃을 선택합니다.
3. Password(암호) 필드에 암호를 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.

참조 로그인 후 Keyboard(키보드) 기본 설정 도구를 사용하여 다른 키보드 레이아웃을 선택할 수도 있습니다. Keyboard(키보드) 기본 설정 도구에 대한 자세한 내용은 “[키보드](#)” [137]를 참조하십시오.

화면 잠금

화면을 잠그면 응용 프로그램 및 정보에 대한 액세스가 허용되지 않으므로 컴퓨터를 안전한 상태로 유지할 수 있습니다. 화면이 잠겨 있는 동안 화면 보호기가 실행됩니다.

화면을 잠그려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- System(시스템) -> Lock Screen(화면 잠금)을 선택합니다
- Lock Screen(화면 잠금) 버튼(패널에 있는 경우)을 누릅니다.

참고 - 기본적으로 패널에는 Lock Screen(화면 잠금) 버튼이 없습니다. Lock Screen(화면 잠금) 버튼을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 “[패널에 객체 추가](#)” [32]를 참조하십시오.

화면 잠금을 해제하려면 마우스를 이동하거나 키를 누르고, 잠긴 화면 대화 상자에 암호를 입력한 다음 **Return** 키를 누릅니다.

잠겨 있는 컴퓨터를 다른 사용자가 사용할 경우 해당 사용자는 마우스를 이동하거나 키를 누른 다음 Switch User(사용자 전환)를 누릅니다. 로그인 화면이 표시되며 사용자는 자신의 자격 증명을 사용하여 로그인할 수 있습니다. 응용 프로그램 또는 정보에는 다른 사용자가 액세스할 수 없습니다. 다른 사용자가 로그아웃하면 화면이 다시 잠기게 되므로 화면의 잠금을 해제하여 세션에 액세스할 수 있습니다.

로그인할 때 자동으로 시작할 프로그램 설정

세션에 로그인할 때 특정 프로그램이 자동으로 시작되도록 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 로그인되면 바로 웹 브라우저가 시작되도록 지정할 수 있습니다. 로그인할 때 자동으로 시작되는 프로그램을 시작 프로그램이라고 합니다. 시작 프로그램은 로그아웃할 때 세션 관리자에 의해 자동으로 저장되고 닫히며 로그인할 때 다시 시작됩니다.

Startup Applications(시작 응용 프로그램) 기본 설정 도구를 사용하면 시작 프로그램을 정의할 수 있습니다. 이 도구에는 두 개의 탭인 Startup Programs(시작 프로그램)와 Options(옵션)가 있습니다.

시작 프로그램 탭 정보

Startup Programs(시작 프로그램) 탭을 사용하면 시작 프로그램을 추가, 수정 및 제거할 수 있습니다.

이 탭에는 시작 프로그램 목록이 표시됩니다. 이 목록에는 시작 프로그램이 사용으로 설정되었는지 여부를 나타내는 옵션과 함께 각 프로그램에 대한 간단한 설명이 표시됩니다. 사용으로 설정되지 않은 프로그램은 로그인할 때 자동으로 시작되지 않습니다.

시작 프로그램 사용/사용 안함

프로그램 자동 시작을 사용으로 설정하려면 해당 프로그램에 대해 이 옵션을 선택합니다.

프로그램 자동 시작을 사용 안함으로 설정하려면 이 옵션의 선택을 해제합니다.

▼ 새 시작 프로그램을 추가하는 방법

1. **Startup Programs(시작 프로그램)** 탭에서 **Add(추가)**를 누릅니다.
Add Startup Program(시작 프로그램 추가) 대화 상자가 표시됩니다.
2. **Name(이름)** 텍스트 상자에서 새 시작 프로그램의 이름을 지정합니다.
3. **Command(명령)** 텍스트 상자에서 응용 프로그램을 호출할 명령을 지정합니다.
예를 들어, `gedit` 명령을 사용하면 Gedit 텍스트 편집기가 시작됩니다. 정확한 명령을 모르는 경우 `Browse(찾아보기)`를 눌러 명령 경로를 선택합니다.
4. **Comments(설명)** 텍스트 상자에 응용 프로그램에 대한 설명을 입력합니다.
프로그램에 대한 설명이 시작 프로그램 목록에 표시됩니다.
5. **Add(추가)**를 누릅니다.
응용 프로그램이 시작 프로그램 목록에 추가됩니다.

시작 프로그램 제거

시작 프로그램을 제거하려면 시작 프로그램 목록에서 해당 시작 프로그램을 선택하고 **Remove(제거)**를 누릅니다.

시작 프로그램 편집

기존 시작 프로그램을 편집하려면 시작 프로그램 목록에서 해당 시작 프로그램을 선택하고 **Edit(편집)**를 누릅니다. 프로그램 등록 정보를 편집할 수 있는 대화 상자가 표시됩니다. 이 대화 상자에서 사용 가능한 옵션에 대한 자세한 내용은 [“시작 프로그램 탭 정보” \[14\]](#)를 참조하십시오.

옵션 탭 정보

세션 관리자를 통해 로그아웃할 때 실행 중인 응용 프로그램을 기억하고 다시 로그인할 때 해당 응용 프로그램을 자동으로 다시 시작할 수 있습니다. Automatically remember running applications when logging out(로그아웃할 때 자동으로 실행 중인 프로그램 기억)을 선택하여 로그인할 때마다 실행 중인 응용 프로그램을 다시 시작합니다. 이 작업이 한 번만 수행되도록 하려면 로그아웃하기 전에 Remember Currently Running Application(현재 실행 중인 프로그램 기억)을 누릅니다.

세션 종료

다음 작업 중 하나를 수행하여 세션을 종료할 수 있습니다.

- 다른 사용자가 작업을 시작할 수 있도록 컴퓨터가 준비된 상태에서 로그아웃합니다. 로그아웃하려면 System(시스템) -> Log Out *username*(username 로그아웃)을 선택합니다.
- 컴퓨터를 종료하고 전원을 끕니다. 종료하려면 System(시스템) -> Shut Down(종료)을 선택한 다음 Shut Down(종료)을 누릅니다.
- 컴퓨터 구성에 따라 컴퓨터를 최대 절전 모드로 전환할 수 있습니다. 최대 절전 모드 동안 전원은 적게 사용되지만 열려 있던 모든 응용 프로그램 및 문서는 보존되어 최대 절전 모드에서 다시 시작할 때 열립니다. 마우스를 이동하거나 키를 눌러 최대 절전 모드에서 다시 시작할 수 있습니다.

세션을 종료하기 전에 나중에 세션을 복원할 수 있도록 현재 설정을 저장할 수 있습니다. Startup Applications(시작 응용 프로그램) 기본 설정 도구를 사용하면 현재 설정을 자동으로 저장하는 옵션을 선택할 수 있습니다.

◆◆◆ 2 장 2

데스크탑 창 사용

이 장에서는 데스크탑 창, 사용 가능한 여러 유형의 창 및 창 작업 방법에 대해 설명합니다.

이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “창 개요” [17]
- “창 유형” [17]
- “창 작업” [18]

창 개요

창은 화면의 사각형 영역으로, 테두리와 위쪽의 제목 표시줄을 포함합니다. 창을 화면 내 한 화면으로 생각할 수 있습니다. 창별로 응용 프로그램이 하나씩 표시되므로 사용자는 응용 프로그램을 둘 이상 표시하고 한 번에 두 개 이상의 작업을 수행할 수 있습니다.

화면에서의 창 위치는 물론 해당 크기도 제어할 수 있습니다. 다른 창에 겹치는 창을 제어할 수 있으므로 작업할 창의 전체를 표시할 수 있습니다. 창 이동 및 크기를 조정하는 방법에 대한 자세한 내용은 “창 작업” [18]을 참조하십시오.

창 유형

각 창이 반드시 다른 응용 프로그램일 필요는 없습니다. 응용 프로그램에는 기본 창이 하나 있으며, 필요할 때 추가로 창을 열 수 있습니다.

다음 표에서는 창의 두 가지 기본 유형에 대해 설명합니다.

표 2-1 창 유형

창	설명
응용 프로그램 창	응용 프로그램 창에서는 제목 표시줄에 있는 사용 가능한 버튼으로 최소화, 최대화 및 닫기 작업을 모두 수행할 수 있습니다.
대화 상자 창	대화 상자 창은 응용 프로그램 창의 필요에 따라 표시됩니다. 대화 상자 창에서는 문제에 대한 경고 메시지, 작업 확인 메시지 또는 입력 요청 메시지를 표시할 수 있습니다. 대화 상자 창의 두 가지 유형은 다음과 같습니다.

창	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모달 대화 상자 - 주 응용 프로그램 창을 닫을 때까지 해당 창과 상호 작용할 수 없습니다. ■ 일시적 대화 상자 - 주 응용 프로그램 창을 닫지 않고 해당 창 관련 작업을 수행할 수 있습니다.

창 작업

화면에서 창의 크기 및 위치를 변경할 수 있습니다. 이렇게 하면 두 개 이상의 응용 프로그램을 보고 다양한 작업을 동시에 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 워드 프로세서로 작성하는 동안 웹 페이지에서 텍스트를 읽거나 다른 작업 수행 또는 해당 작업의 진행률 점검을 위해 다른 응용 프로그램으로 변경할 수 있습니다.

이러한 작업 대부분은 창 프레임의 여러 부분에서 마우스를 사용하여 수행됩니다. 창 프레임의 위쪽 가장자리, 즉 제목 표시줄에는 창이 표시될 방법을 변경하는 여러 버튼이 있습니다.

다음 그림에서는 일반적인 응용 프로그램 창의 제목 표시줄을 표시합니다. 왼쪽에서 오른쪽 순서대로 창 메뉴 버튼, 창 제목, 최소화, 최대화 및 닫기 버튼이 있습니다.

그림 2-1 응용 프로그램 창의 제목 표시줄



모든 작업은 Window(창) 메뉴에서도 수행할 수 있습니다. 일반 작업은 바로 가기 키를 사용하여 수행할 수도 있습니다. 단축 키의 샘플 목록은 “창 단축 키” [156]를 참조하십시오. 아래 절에서는 마우스 또는 키보드를 사용하여 창에서 수행할 수 있는 작업을 나열합니다.

창 이동

제목 표시줄에서 한쪽 끝에 있는 버튼을 제외한 부분을 눌러 끌기 작업을 시작할 수 있습니다. 마우스를 끌면 화면에서 창이 이동합니다. 일부 컴퓨터에서는 창 프레임의 윤곽선을 이동하여 창 이동을 나타낼 수 있습니다.

또한 다음 작업 중 하나를 수행하여 창을 이동할 수 있습니다.

- Window(창) 메뉴에서 Move(이동)를 선택합니다.
- **Alt+F7**을 누른 다음 마우스를 이동하거나 키보드 화살표 키를 눌러 창을 이동합니다.
- **Alt** 키를 누른 채 창의 일부분을 끕니다.
- 창을 다른 창과 데스크탑 모서리 사이로 이동하는 동안 **Shift** 키를 누르고 있습니다.

참고 - Num Lock 키가 꺼져 있는 경우 숫자 키패드의 화살표는 물론 7, 9, 1 및 3 키를 사용하여 대각선으로 이동할 수 있습니다.

창 크기 조정

테두리 중 하나를 끌어 창의 한 면을 확대 또는 축소할 수 있습니다. 모서리를 끌어 한 번에 두 면을 변경합니다. 마우스가 끌기 작업을 시작할 수 있는 위치에 정확하게 위치하면 크기 조정 포인터가 나타납니다.

▼ 창 크기를 조정하는 방법

1. Window(창) 메뉴에서 Resize(크기 조정)를 선택하거나 Alt+F8을 누릅니다.
크기 조정 포인터가 표시됩니다.
2. 마우스를 크기 조정할 가장자리 방향으로 이동하거나 키보드 화살표 키 중 하나를 누릅니다.
포인터가 선택된 가장자리를 나타내도록 변경됩니다. 이제 마우스 또는 화살표 키를 사용하여 창의 이 가장자리를 이동할 수 있습니다.
3. 마우스를 누르거나 Return 키를 눌러 변경 사항을 적용합니다.

참고 - Esc 키를 눌러 크기 조정 작업을 취소하고 창을 원래 크기 및 형태로 되돌릴 수 있습니다.

창 최소화

제목 표시줄의 Minimize(최소화) 버튼을 눌러 보기에서 창을 제거합니다. 위쪽 패널의 Window Selector(창 선택) 또는 Window List(창 목록)에서 화면의 이전 위치 및 크기로 창을 복원할 수 있습니다.

또한 Window(창) 메뉴에서 Minimize(최소화)를 선택하거나 Alt+F9를 누를 수 있습니다.

참고 - 창의 제목 주위에 []가 있는 최소화된 창이 Window List(창 목록) 및 Window Selector(창 선택)에 표시됩니다.

창 최대화

제목 표시줄의 Maximize(최대화) 버튼을 눌러 창을 확장할 수 있습니다. 패널은 계속 표시됩니다.

다음 작업 중 하나를 수행하여 창을 최대화할 수 있습니다.

- Window(창) 메뉴에서 Maximize(최대화)를 선택합니다.
- **Alt+F10**을 누릅니다.
- 제목 표시줄에서 한쪽 끝에 있는 버튼을 제외한 부분을 두 번 누릅니다.

참고 - 또한 제목 표시줄만 표시되도록 창을 닫는 두 번 누르기 작업을 지정할 수 있습니다. 창 기본 설정에 대한 자세한 내용은 “[창 작업](#)” [18]을 참조하십시오.

창 최대화 해제

창이 최대화된 경우 Maximize(최대화) 버튼을 다시 눌러 해당 창을 화면에서의 이전 위치 및 크기로 복원합니다.

다음 작업 중 하나를 수행하여 창의 최대화를 해제할 수 있습니다.

- Window(창) 메뉴에서 Unmaximize(최대화 해제)를 선택합니다.
- **Alt+F5**를 누릅니다.
- 제목 표시줄에서 한쪽 끝에 있는 버튼을 제외한 부분을 두 번 누릅니다.

창 닫기

Close(닫기) 버튼을 눌러 창을 닫을 수 있습니다. 저장되지 않은 작업을 저장하라는 메시지가 표시됩니다.

창에 포커스 지정

응용 프로그램 작업을 수행하려면 해당 창에 포커스를 지정해야 합니다. 창에 포커스가 지정되면 마우스 누르기, 텍스트 입력 또는 바로 가기 키와 같은 작업이 해당 창의 응용 프로그램으로 지정됩니다. 한 번에 하나의 창에만 포커스를 지정할 수 있습니다. 포커스가 지정된 창은 다른 창의 앞에 나타납니다. 선택된 주제에 따라 창의 모양이 다른 창의 모양과 다를 수도 있습니다.

다음 방법 중 하나를 사용하여 창에 포커스를 지정할 수 있습니다.

- 창이 표시되면 해당 창의 일부분을 누릅니다.
- 아래쪽 패널에서 창을 나타내는 Window List(창 목록) 버튼을 누릅니다.
- 위쪽 패널에서 Window List(창 목록) 아이콘을 누른 다음 목록에서 전환할 창을 선택합니다.

참고 - 선택된 창이 다른 작업 공간에 있으면 해당 작업 공간으로 전환됩니다. 작업 공간을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 “[작업 공간 개요](#)” [23]를 참조하십시오.

- **Alt+Tab**을 누릅니다. 팝업 창이 각 창을 나타내는 아이콘 목록과 함께 표시됩니다. 계속 **Alt** 키를 누른 채 **Tab** 키를 눌러 선택 목록을 따라 이동하고 **Alt** 키를 해제하여 창을 선택합니다.

참고 - Keyboard Shortcuts(바로 가기 키) 기본 설정 도구를 사용하여 이 작업을 수행하는데 사용되는 바로 가기를 사용자 정의할 수 있습니다.

◆◆◆ 3 장 3

데스크탑 작업 공간 사용

이 장에서는 작업 공간 및 Oracle Solaris Desktop에서 사용할 수 있는 작업 공간을 관리하는 방법에 대해 설명합니다.

이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “작업 공간 개요” [23]
- “작업 공간 작업” [24]

작업 공간 개요

작업 공간에서는 화면에 있는 창을 관리할 수 있습니다. 작업 공간을 언제든지 전환할 수 있는 가상 화면으로 생각할 수도 있습니다. 모든 작업 공간에는 동일한 데스크탑, 패널 및 메뉴가 포함되어 있습니다. 그러나 각 작업 공간에서 여러 응용 프로그램을 실행하고 여러 창을 열 수 있습니다. 각 작업 공간의 응용 프로그램은 다른 작업 공간으로 전환할 때 그대로 있습니다.

기본적으로 네 개의 작업 공간을 사용할 수 있습니다. Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿을 사용하여 작업 공간을 전환할 수 있습니다. 다음 그림과 같이 Workspace Switcher(작업 공간 전환기)에는 네 개의 작업 공간이 있습니다. 처음 3개의 작업 공간에는 열린 창이 있습니다. 마지막 작업 공간에는 열린 창이 없습니다. 현재 활성 작업 공간이 강조 표시되어 있습니다.

그림 3-1 Workspace Switcher(작업 공간 전환기)



각 작업 공간에는 개수에 상관없이 열린 응용 프로그램이 포함될 수 있습니다. 작업 공간 개수를 사용자 정의할 수 있습니다. 작업 공간을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 “[작업 공간 추가 및 삭제](#)” [24]를 참조하십시오.

참고 - 작업 공간에서는 여러 응용 프로그램을 동시에 실행하면 Oracle Solaris Desktop을 구성할 수 있습니다. 작업 공간을 사용하는 한 가지 방법은 각 작업 공간에 특정 기능을 할당하는 것입니다.

작업 공간 작업

다음 작업 공간 작업을 수행할 수 있습니다.

- 작업 공간 전환
- 작업 공간 추가
- 작업 공간 삭제

작업 공간 전환

다음 방법 중 하나를 사용하여 작업 공간을 전환할 수 있습니다.

- Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿에서 작업할 작업 공간을 누릅니다.
- 마우스 포인터를 Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿 위로 이동하고 마우스 휠을 스크롤합니다.
- **Ctrl+Alt+오른쪽 화살표**를 눌러 현재 작업 공간 오른쪽에 있는 작업 공간으로 전환합니다.
- **Ctrl+Alt+왼쪽 화살표**를 눌러 현재 작업 공간 왼쪽에 있는 작업 공간으로 전환합니다.

참고 - 화살표 단축 키는 Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿에서 작업 공간이 설정된 방법에 따라 작동합니다. 둘 이상의 작업 공간 행을 포함하도록 작업 공간 레이아웃을 변경하려면 **Ctrl+Alt+위쪽 화살표**를 사용하여 현재 작업 공간 위의 작업 공간으로 전환하고 **Ctrl+Alt+아래쪽 화살표**를 사용하여 현재 작업 공간 아래의 작업 공간으로 전환합니다.

작업 공간 추가 및 삭제

Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿을 사용하여 작업 공간을 추가하고 삭제할 수 있습니다.

▼ 작업 공간을 추가하는 방법

1. Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿을 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 Preferences(기본 설정)를 선택합니다.
Workspace Switcher Preferences(작업 공간 전환기 기본 설정) 대화 상자가 표시됩니다.

2. Number of Workspaces(작업 공간 개수) 상자에서 값을 늘려 데스크탑에 표시되는 작업 공간 수를 반영합니다.
3. Close(닫기)를 누릅니다.

▼ 작업 공간을 삭제하는 방법

1. Workspace Switcher(작업 공간 전환기) 애플릿을 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 Preferences(기본 설정)를 선택합니다.
Workspace Switcher Preferences(작업 공간 전환기 기본 설정) 대화 상자가 표시됩니다.
2. Number of Workspaces(작업 공간 개수) 상자에서 값을 줄여 데스크탑에 표시되는 작업 공간 수를 반영합니다.
3. Close(닫기)를 누릅니다.

◆◆◆ 4 장

데스크탑 패널 사용

이 장에서는 Oracle Solaris Desktop의 위쪽 및 아래쪽에 있는 패널을 사용하는 방법, 패널에 나타나는 객체를 사용자 정의하는 방법 및 새 패널을 데스크탑에 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “패널 개요” [27]
- “패널 관리” [28]
- “패널 속성 설정” [30]
- “패널 객체 관리” [31]
- “애플릿” [34]
- “실행 프로그램” [34]
- “버튼” [38]
- “메뉴” [40]
- “드로어” [41]
- “패널 객체” [43]

패널 개요

패널은 특정 작업 및 정보에 액세스할 수 있는 Oracle Solaris Desktop의 영역입니다. 예를 들어, 기본 패널에서 응용 프로그램 시작, 날짜 및 시간 확인, 시스템 사운드 볼륨 제어 등을 수행할 수 있습니다.

패널 동작 및 해당 모양을 변경하고, 패널에서 객체를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 여러 패널을 만들고, 각 패널에 대한 다양한 등록 정보, 객체 및 배경을 선택할 수 있습니다. 패널을 숨길 수도 있습니다. 기본적으로 Oracle Solaris Desktop에서는 화면 위쪽 및 아래쪽 가장자리에 패널이 있습니다. 다음 절에서는 이러한 패널에 대해 설명합니다.

위쪽 가장자리 패널

기본적으로 위쪽 가장자리 패널에는 다음 표에서 설명하는 애플릿이 포함되어 있습니다.

표 4-1 위쪽 가장자리 패널 애플릿

애플릿	설명
Menubar(메뉴 표시줄)	Applications(응용 프로그램), Places(위치) 및 System(시스템) 메뉴를 포함합니다. 메뉴 표시줄에 대한 자세한 내용은 6장 주 메뉴 표시줄 사용 을 참조하십시오.
응용 프로그램 실행 프로그램 아이콘 세트	아이콘을 사용하여 File Manager(파일 관리자), Firefox 웹 브라우저, Thunderbird 메일 응용 프로그램, Package Manager(패키지 관리자) 및 터미널을 시작할 수 있습니다.
Notification Area(알림 영역)	주의가 필요하거나 현재 응용 프로그램 창에서 전환하지 않고 액세스할 수 있는 다른 응용 프로그램의 아이콘을 표시합니다. 알림 영역 애플릿에 대한 자세한 내용은 “알림 영역 애플릿” [44] 을 참조하십시오. 응용 프로그램이 알림 영역에 아이콘을 추가할 때까지 좁은 표시줄만 보입니다.
Clock(시계)	현재 시간을 표시합니다. 시간을 누르면 작은 달력이 열립니다. Locations(위치) 확장 레이블을 눌러 세계 지도를 볼 수도 있습니다. 시계 애플릿에 대한 자세한 내용은 Clock Applet Manual 을 참조하십시오.
Volume Control(볼륨 컨트롤)	시스템에서 스피커 볼륨을 제어할 수 있습니다. 볼륨 컨트롤에 대한 자세한 내용은 Volume Control Manual 을 참조하십시오.

아래쪽 가장자리 패널

기본적으로 아래쪽 가장자리 패널에는 다음 표에서 설명하는 애플릿이 포함되어 있습니다.

표 4-2 아래쪽 가장자리 패널 애플릿

애플릿	설명
Show Desktop(바탕 화면 보여주기)	열려 있는 모든 창을 최소화하고 바탕화면을 표시합니다. 모든 창을 이전 상태로 복원하려면 다시 누릅니다.
Window List(창 목록)	열려 있는 각 창에 대한 버튼을 표시합니다. Window List(창 목록)를 사용하면 창을 최소화하고 복원할 수 있습니다. Window List(창 목록)에 대한 자세한 내용은 “Window List(창 목록)” [45] 을 참조하십시오.
Workspace Switcher(작업 공간 전환기)	작업 공간을 전환할 수 있습니다. 작업 공간에 대한 자세한 내용은 “작업 공간 작업” [24] 을 참조하십시오.
Trash Applet(휴지통 애플릿)	휴지통에 삭제된 파일이 있는지 여부를 표시합니다. 애플릿을 눌러 File Manager(파일 관리자)에 해당 콘텐츠를 표시합니다. 휴지통을 비우려면 애플릿을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 Empty Trash(휴지통 비우기)를 선택합니다.

패널 관리

패널과 상호 작용하려면 패널에 포함된 객체가 아닌 패널의 빈 공간을 누릅니다. 패널에 숨기기 버튼이 표시되면 해당 버튼 중 하나를 마우스 가운데 버튼으로 누르거나 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 패널을 선택할 수도 있습니다.

패널 등록 정보를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 “패널 속성 설정” [30]을 참조하십시오.

패널 이동

패널을 화면의 다른 면으로 이동하려면 **Alt** 키를 누른 채 패널을 새 위치로 끕니다. 끌기를 시작하려면 패널에서 빈 공간을 누릅니다.

화면의 전체 너비로 확장되도록 설정되지 않은 패널은 화면 가장자리로부터 끌어 아무 위치에나 배치할 수 있습니다.

패널 숨기기

패널에 숨기기 버튼이 있으면 해당 패널을 숨기거나 표시할 수 있습니다. 패널에 숨기기 버튼이 표시되지 않으면 숨기기 버튼이 표시되도록 패널 등록 정보를 수정합니다.

숨기기 버튼은 패널의 한쪽 끝에 있습니다. 숨기기 버튼에는 선택 가능한 화살표 아이콘이 있습니다. 아래 그림에서는 숨기기 버튼을 보여 줍니다.

그림 4-1 패널의 숨기기 버튼



패널을 숨기려면 숨기기 버튼 중 하나를 누릅니다. 패널이 숨기기 버튼 위의 화살표 방향으로 축소됩니다. 패널의 다른 쪽에 있는 숨기기 버튼은 계속 표시됩니다.

숨겨진 패널을 다시 표시하려면 표시된 숨기기 버튼을 누릅니다. 패널이 숨기기 버튼 위의 화살표 방향으로 확대됩니다.

마우스가 패널을 가리키지 않고 있을 때 자동으로 패널이 숨겨지도록 패널 자동 숨김을 설정할 수 있습니다. 패널이 있는 화면 부분을 가리킬 때 패널이 다시 나타납니다.

새 패널 추가

패널을 추가하려면 패널에서 빈 공간을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 New Panel(새 패널)을 선택합니다. 새 패널이 Oracle Solaris Desktop에 추가되며 객체는 포함되어 있지 않습니다. 또한 새 패널을 사용자 정의할 수 있습니다.

패널 삭제

Oracle Solaris Desktop에서 패널을 삭제하려면 삭제할 패널을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Delete This Panel(이 패널 삭제)을 선택합니다.

참고 - Oracle Solaris Desktop에는 항상 패널이 하나 이상 있어야 합니다. Oracle Solaris Desktop에 패널이 하나만 있는 경우 해당 패널을 삭제할 수 없습니다.

패널 속성 설정

패널 위치, 숨기기 동작 및 시각적 모양과 같은 각 패널의 등록 정보를 변경할 수 있습니다.

패널의 등록 정보를 수정하려면 패널에서 빈 공간을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Properties(속성)를 선택합니다. Panel Properties(패널 속성) 대화 상자에는 두 개의 탭인 General(일반)과 Background(배경)가 있습니다.

일반 속성 탭 정보

General(일반) 탭에서는 패널 크기, 위치 및 숨기기 등록 정보를 수정할 수 있습니다. 다음 표에서는 General(일반) 탭의 대화 상자 요소에 대해 설명합니다.

표 4-3 General(일반) 탭 대화 상자 요소

대화 상자 요소	설명
방향(Orientation)	화면에서 패널의 위치를 선택합니다. 패널의 필수 위치를 누릅니다.
Size(크기)	패널의 크기를 지정합니다.
Expand(확장)	기본적으로 패널은 위치한 화면 가장자리의 전체 길이로 확장됩니다. 확장되지 않는 패널은 화면 가장자리에서 화면의 아무 곳으로나 이동할 수 있습니다.
Autohide(자동 숨기기)	마우스 포인터가 패널 위에 있는 경우에만 패널이 전체적으로 표시됩니다. 패널은 화면의 가장 긴 가장자리에서 숨겨지며 좁은 부분이 데스크탑의 가장자리에 표시됩니다. 패널의 표시되는 부분 위에 마우스 포인터를 두면 해당 패널이 보기로 다시 이동합니다.
Show hide buttons(숨기기 버튼 표시)	패널의 각 끝에 숨기기 버튼을 표시합니다. 숨기기 버튼을 누르면 패널이 수직으로 이동하여 반대쪽 끝의 숨기기 버튼은 제외하고 화면에서 숨겨집니다. 이 숨기기 버튼을 누르면 패널이 완전하게 표시되도록 복원됩니다.
Arrows and hide buttons(숨기기 버튼 위에 화살표)	숨기기 버튼이 사용으로 설정된 경우 숨기기 버튼에서 화살표를 표시합니다.

배경 속성 탭 정보

Background(배경) 탭에서 패널의 배경 유형을 선택할 수 있습니다. 다음 표에서는 Background(배경) 탭의 대화 상자 요소에 대해 설명합니다.

표 4-4 Background(배경) 탭 대화 상자 요소

대화 상자 요소	설명
None(없음)(시스템 주제 사용)	패널에서 Appearance(모양) 기본 설정 도구의 설정을 사용하도록 지정하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 설정에 따라 패널 배경이 데스크탑 및 응용 프로그램과 유사하게 유지됩니다.
Solid Color(단색)	패널 배경에 단색을 지정합니다. Color(색상) 버튼을 누르고 Color Selector(색상 선택기) 대화 상자에서 색상을 선택합니다. 색상에 대한 투명도 및 불투명도를 지정하려면 Style(스타일) 슬라이더를 사용합니다. 예를 들어, 패널을 투명하게 만들려면 슬라이더를 끝으로 이동합니다.
Background image(배경 이미지)	패널 배경의 이미지를 지정합니다. Browse(찾아보기)를 눌러 이미지 파일을 찾아봅니다. 파일을 선택한 후 OK(확인)를 누릅니다.

또한 색상 또는 이미지를 패널로 끌어 색상 또는 이미지를 배경으로 설정할 수 있습니다. 여러 응용 프로그램에서 색상 또는 이미지를 끌 수 있습니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

- 색상 선택기 대화 상자에서 색상을 끌 수 있습니다.
- 파일 관리자에서 이미지 파일을 끌어 패널 배경으로 설정할 수 있습니다.
- 파일 관리자의 Backgrounds and Emblems(배경 및 꼬리표) 대화 상자에서 색상 또는 패턴을 패널로 끌어 배경으로 설정할 수 있습니다.

패널 객체 관리

이 절에서는 패널에 추가하고 사용할 수 있는 객체에 대해 설명합니다.

패널 객체와 상호 작용

다음과 같은 방법으로 마우스 버튼을 사용하여 패널 객체와 상호 작용할 수 있습니다.

- 마우스 왼쪽 버튼 누르기 - 패널 객체를 시작합니다.
- 마우스 중간 버튼 누르기 - 객체를 선택하고 새 위치로 끌 수 있습니다.
- 마우스 오른쪽 버튼 누르기 - 패널 객체 팝업 메뉴를 엽니다.

애플릿 선택

애플릿을 눌러 패널 객체 팝업 메뉴를 표시하거나 애플릿을 이동할 경우 몇 가지 제한 사항이 있습니다. 일부 애플릿에는 애플릿을 선택할 수 없는 영역이 있습니다. 예를 들어, Command Line(명령줄) 애플릿에는 명령을 입력하는 필드가 있습니다. 애플릿을 선택하기 위해 이 필드를 마우스 가운데 버튼 또는 마우스 오른쪽 버튼으로 누를 수 없습니다. 대신, 애플릿의 다른 부분을 마우스 가운데 버튼 또는 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.

애플릿 특정 명령의 팝업 메뉴를 표시하려면 애플릿의 특정 부분을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다. 예를 들어, Window List(창 목록) 애플릿에는 오른쪽에 창을 나타내는 버튼과 왼쪽에 수직 핸들이 있습니다. Window List(창 목록) 애플릿의 패널 객체 팝업 메뉴를 열려면 핸들을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러야 합니다. 오른쪽에 있는 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 해당 버튼에 대한 팝업 메뉴가 표시됩니다.

패널에 객체 추가

패널에 다양한 객체를 추가할 수 있습니다.

▼ 패널에 객체를 추가하는 방법

1. 패널에서 빈 공간을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 패널 팝업 메뉴를 엽니다.
2. **Add to Panel(패널에 추가)**을 선택합니다.

Add to Panel(패널에 추가) 대화 상자가 표시됩니다. 사용 가능한 패널 객체가 영문자순으로 나열되며 위쪽에 실행 프로그램이 있습니다.

참고 - 찾기 상자에 객체에 대한 이름 또는 설명의 일부분을 입력할 수 있습니다. 이렇게 하면 입력한 항목과 일치하는 객체만 나열되도록 범위가 제한됩니다. 전체 목록을 복원하려면 찾기 상자에서 텍스트를 삭제하십시오.

3. 목록에 있는 객체를 패널로 끌거나 목록에서 객체를 선택하고 **Add(추가)**를 눌러 해당 객체를 처음 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 패널의 한 지점에 추가합니다.
또한 Applications(응용 프로그램) 메뉴의 항목을 패널에 추가할 수 있습니다. 각 실행 프로그램은 .desktop 파일에 해당됩니다. .desktop 파일을 패널로 끌어 패널에 실행 프로그램을 추가할 수 있습니다.

객체 등록 정보 수정

실행 프로그램 및 드로어와 같은 일부 패널 객체에는 일련의 관련 등록 정보가 있습니다. 이러한 등록 정보는 객체 유형별로 다릅니다. 등록 정보는 다음 세부 사항을 지정합니다.

- 실행 프로그램 응용 프로그램을 시작하는 명령
- 메뉴의 소스 파일 위치
- 객체를 나타내는 아이콘

▼ 객체 등록 정보를 수정하는 방법

1. 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 패널 객체 팝업 메뉴를 엽니다.
2. Properties(속성)를 선택합니다.
Properties(속성) 대화 상자를 사용하면 등록 정보를 필요한 대로 수정할 수 있습니다. 대화 상자의 등록 정보는 선택된 객체에 따라 달라집니다.
3. Properties(속성) 대화 상자를 닫습니다.

패널 객체 이동

패널 객체를 패널 내, 한 패널에서 다른 패널로 이동할 수 있습니다. 또한 패널과 드로어 간에 객체를 이동할 수 있습니다.

패널 객체의 이동은 패널에 있는 다른 객체의 위치에 영향을 줍니다. 패널에서 객체가 이동하는 방법을 제어하도록 이동 모드를 지정할 수 있습니다. 이동 모드를 지정하려면 패널 객체를 이동할 때 다음 키 중 하나를 누릅니다.

키	이동 모드	설명
키 없음	Switched(전환) 이동	객체가 다른 패널 객체와 위치를 교체합니다. Switched(전환) 이동은 기본 이동 모드입니다.
Alt	Free(자유) 이동	객체가 다른 패널 객체를 건너뛰어 패널의 다음 빈 공간으로 이동합니다.
Shift	Push(밀기) 이동	객체가 패널을 따라 다른 패널 객체를 더 밀니다.

▼ 패널 객체를 이동하는 방법

1. 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Move(이동)를 선택합니다.
2. 객체의 새 위치를 가리킨 다음 마우스 버튼을 눌러 객체를 새 위치에 고정시킵니다.
이 위치는 현재 Oracle Solaris Desktop에 있는 패널일 수 있습니다.

참고 - 또는 객체를 마우스 가운데 버튼으로 누른 채 새 위치로 끌 수 있습니다. 마우스 가운데 버튼 누르기를 놓으면 객체가 새 위치에 고정됩니다.

패널 객체 잠금

객체가 패널에서 동일한 위치를 유지하도록 패널 객체를 잠글 수 있습니다.

참고 - 다른 패널 객체를 이동할 때 패널의 위치가 변경되지 않도록 하려면 해당 패널을 잠글 수 있습니다.

객체를 패널의 현재 위치로 잠그려면 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Lock To Panel(패널에 잠그기)을 선택합니다. 객체의 잠금을 해제하려면 이 옵션의 선택을 해제합니다.

패널 객체 제거

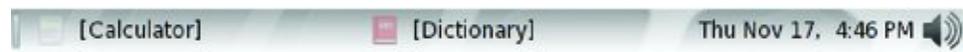
패널에서 객체를 제거하려면 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Remove From Panel(패널에서 제거)을 선택합니다.

애플릿

애플릿은 사용자 인터페이스가 패널 내에 있는 응용 프로그램입니다. 다음 그림에서는 아래의 애플릿을 표시합니다.

- Window List(창 목록) - 현재 열려 있는 창을 표시합니다.
- Clock(시계) - 현재 날짜 및 시간을 표시합니다.
- Volume Control(볼륨 컨트롤) - 스피커 볼륨을 제어할 수 있습니다.

그림 4-2 애플릿 창



실행 프로그램

실행 프로그램은 열릴 때 특정 작업을 수행하는 객체입니다.

패널, 패널 메뉴 표시줄 및 데스크탑에서 실행 프로그램을 찾을 수 있습니다. 실행 프로그램은 이러한 모든 위치에서 아이콘으로 표시됩니다. 실행 프로그램을 사용하여 다음 작업 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- 응용 프로그램 시작
- 명령 실행
- 폴더 열기
- 웹의 특정 페이지에서 웹 브라우저 열기
- 특정 URI(Uniform Resource Identifier) 열기. Oracle Solaris Desktop에서는 파일 관리자의 특정 기능에 액세스할 수 있는 특정 URI를 제공합니다.

실행 프로그램의 등록 정보를 수정할 수 있습니다. 예를 들어, 실행 프로그램의 등록 정보에는 실행 프로그램의 이름, 실행 프로그램을 나타내는 아이콘 및 실행 프로그램이 실행되는 방법이 포함됩니다. 실행 프로그램을 수정하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“실행 프로그램 수정” \[36\]](#)을 참조하십시오.

패널에 실행 프로그램 추가

다음 옵션 중 하나에서 패널에 실행 프로그램을 추가할 수 있습니다.

- 팝업 메뉴
- 메뉴
- 파일 관리자

▼ 패널 팝업 메뉴에서 실행 프로그램을 패널에 추가하는 방법

1. 패널에서 빈 공간을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Add to Panel(패널에 추가)을 선택합니다.
Add to Panel(패널에 추가) 대화 상자가 표시됩니다.
2. 새 실행 프로그램 또는 기존 실행 프로그램을 추가합니다.
 - 새 실행 프로그램을 추가하려면
 - a. 목록에서 사용자 정의 응용 프로그램 실행 프로그램을 선택합니다.
Create Launcher(실행 아이콘 만들기) 대화 상자가 표시됩니다.
 - b. 실행 프로그램에 대한 정보를 제공하고 OK(확인)를 누릅니다.
 - 기존 실행 프로그램을 추가하려면
 - a. 목록에서 응용 프로그램 실행 프로그램을 선택합니다.
 - b. 메뉴 항목 목록에서 실행 프로그램을 선택합니다.

▼ 메뉴에서 실행 프로그램을 패널에 추가하는 방법

1. 실행 프로그램이 포함된 메뉴를 열고 실행 프로그램을 패널로 끕니다.
2. 실행 프로그램의 제목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 Add this launcher to panel(이 실행 아이콘을 패널에 추가)을 선택합니다.

참고 - 이 방법은 실행 프로그램이 열려 있는 메뉴의 하위 메뉴에 있는 경우에만 작동됩니다.

▼ 파일 관리자에서 실행 프로그램을 패널에 추가하는 방법

1. 파일 관리자를 찾아보고 파일 시스템의 실행 프로그램인 .desktop 파일을 선택합니다.
2. .desktop 파일을 패널로 끕니다.

실행 프로그램 수정

데스크탑에서 실행 프로그램 등록 정보를 수정할 수 있습니다.

▼ 실행 프로그램 등록 정보를 수정하는 방법

1. 실행 프로그램을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 패널 객체 팝업 메뉴를 엽니다.
2. Properties(속성)를 선택합니다.
Launcher Properties(실행 아이콘 속성) 대화 상자를 사용하면 등록 정보를 필요한 대로 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 “[실행 프로그램 등록 정보](#)” [36]을 참조하십시오.
3. Close(닫기)를 눌러 대화 상자를 닫습니다.

실행 프로그램 등록 정보

다음 표에서는 실행 프로그램을 만들거나 편집할 때 설정할 수 있는 등록 정보에 대해 설명합니다.

등록 정보	설명
Type(유형)	드롭다운 목록을 사용하여 실행 프로그램이 응용 프로그램을 시작하거나 위치를 열도록 지정할 수 있습니다.

등록 정보	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Application(응용 프로그램) - 실행 프로그램이 응용 프로그램을 시작합니다. ■ Application in Terminal(터미널에 프로그램) - 실행 프로그램이 터미널 창을 통해 응용 프로그램을 시작합니다. ■ Location(위치) - 실행 프로그램이 파일, 웹 페이지 또는 다른 위치를 엽니다. <p>위치 실행 프로그램을 편집하고 있는 경우 이 드롭다운 목록이 표시되지 않습니다. 응용 프로그램 실행 프로그램을 편집하고 있는 경우 Location(위치) 옵션을 사용할 수 없습니다.</p>
Name(이름)	메뉴 또는 데스크탑에 실행 프로그램을 추가할 때 표시되는 이름입니다.
Command(명령)	응용 프로그램 실행 프로그램의 경우 실행 프로그램을 누를 때 실행할 명령을 지정합니다. 샘플 명령의 경우 “실행 프로그램 명령 및 위치” [37] 를 참조하십시오.
Location(위치)	위치 실행 프로그램의 경우 열려야 하는 위치를 지정합니다. Browse(찾아보기)를 눌러 컴퓨터에서 위치를 선택하거나 웹 주소를 입력하여 웹 페이지를 시작합니다. 샘플 위치의 경우 “실행 프로그램 명령 및 위치” [37] 를 참조하십시오.
Comment(설명)	패널의 실행 프로그램 아이콘을 가리킬 때 도구 설명으로 표시됩니다.

실행 프로그램 명령 및 위치

Launcher Properties(실행 아이콘 속성) 대화 상자의 Type(유형) 드롭다운 목록에서 Application(응용 프로그램) 또는 Application in Terminal(터미널에 프로그램)을 선택하면 Command(명령) 텍스트 상자에 관련 시작 명령이 표시됩니다. 다음 표에서는 몇 가지 샘플 명령 및 해당 동작을 보여 줍니다.

샘플 응용 프로그램 명령	작업
gedit	Gedit 텍스트 편집기 응용 프로그램을 시작합니다.
gedit /home/user/loremipsum.txt	Gedit 텍스트 편집기 응용 프로그램에서 /home/user/loremipsum.txt 파일을 엽니다.
nautilus /home/user/Projects	파일 브라우저 창에서 /home/user/Projects 폴더를 엽니다.

Launcher Properties(실행 아이콘 속성) 대화 상자의 Type(유형) 드롭다운 목록에서 Location(위치)을 선택하면 Location(위치) 텍스트 상자에 실행 프로그램에 대한 관련 위치가 표시됩니다. 다음 표에서는 몇 가지 샘플 위치 및 해당 동작을 보여 줍니다.

샘플 위치	작업
file:///home/user/loremipsum.txt	/home/user/loremipsum.txt 파일을 해당 파일 유형의 기본 뷰어에서 엽니다.
file:///home/user/Projects	File Browser(파일 브라우저) 창에서 /home/user/Projects 폴더를 엽니다.
http://www.oracle.com	기본 브라우저에서 Oracle 웹 사이트를 엽니다.
ftp://ftp.oracle.com	기본 브라우저에서 Oracle FTP 사이트를 엽니다.

버튼

일반 작업 및 기능에 빠르게 액세스하기 위해 패널에 버튼을 추가할 수 있습니다. 이 절에서는 패널에 추가할 수 있는 버튼에 대해 설명합니다. 패널에 객체를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“패널에 객체 추가” \[32\]](#)를 참조하십시오.

강제 종료

Force Quit(강제 종료) 버튼을 사용하면 창을 눌러 강제로 응용 프로그램을 종료할 수 있습니다. 이 버튼은 명령에 응답하지 않는 응용 프로그램을 종료하거나 응용 프로그램이 손상되었거나 응답하지 않는 경우 유용합니다.

그림 4-3 Force Quit(강제 종료) 버튼



응용 프로그램을 종료하려면 Force Quit(강제 종료)를 누른 다음 종료할 응용 프로그램의 창을 누릅니다. 응용 프로그램을 종료하지 않으려면 Esc 키를 누릅니다.

화면 잠금

Lock Screen(화면 잠금) 버튼을 누르면 화면이 잠기며 화면 보호기가 활성화됩니다. 다시 세션에 액세스하려면 암호를 입력해야 합니다.

그림 4-4 Lock Screen(화면 잠금) 버튼



Lock Screen(화면 잠금) 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 화면 보호기 관련 명령 메뉴가 표시됩니다. 다음 표에서는 메뉴 옵션에 대해 설명합니다.

표 4-5 Lock Screen(화면 잠금) 메뉴 항목

메뉴 항목	기능
Activate Screensaver(화면 보호기 활성화)	화면 보호기를 활성화합니다. 또한 이 옵션은 Screensaver(화면 보호기) 기본 설정 도구에서 Lock Screen When the Screensaver Is Active(화면 보호기가 활성화 상태일 때 화면 잠금)를 설정한 경우 화면을 잠급니다.
화면 잠금	화면을 잠급니다.
Properties(속성)	화면을 잠글 때 표시되는 화면 보호기 유형을 구성할 수 있는 Screensaver(화면 보호기) 기본 설정 도구를 엽니다.

참고 - Lock Screen(화면 잠금) 버튼을 누르면 Screensaver(화면 보호기) 기본 설정 도구에서 화면 보호기가 사용으로 설정된 경우에만 화면이 잠깁니다. 기본적으로 화면 보호기는 사용으로 설정됩니다.

로그아웃

Log Out(로그아웃) 버튼을 사용하면 데스크탑 세션에서 로그아웃하거나 다른 사용자 계정으로 전환할 수 있습니다.

그림 4-5 Log Out(로그아웃) 버튼



실행

Run(실행) 버튼을 누르면 목록에서 응용 프로그램을 선택하여 시작할 수 있는 Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자가 표시됩니다.

그림 4-6 Run(실행) 버튼



Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자에 대한 자세한 내용은 “응용 프로그램 실행” [113]을 참조하십시오.

파일 검색

Search for Files(파일 검색) 버튼을 누르면 컴퓨터에서 파일을 검색할 수 있는 Search Tool(검색 도구)이 표시됩니다. Search Tool(검색 도구)에 대한 자세한 내용은 [Search Tool Manual](#)을 참조하십시오.

그림 4-7 Search for Files(파일 검색) 버튼



Show Desktop(바탕 화면 보여주기)

Show Desktop(바탕 화면 보여주기) 버튼을 사용하면 열려 있는 모든 창을 최소화하고 바탕 화면을 표시할 수 있습니다.

그림 4-8 Show Desktop(바탕 화면 보여주기) 버튼



메뉴

다음 메뉴 유형을 패널에 추가할 수 있습니다.

- 메뉴 표시줄 - 메뉴 표시줄에서 거의 모든 표준 응용 프로그램, 명령 및 구성 옵션에 액세스할 수 있습니다. 메뉴 표시줄에는 Applications(응용 프로그램), Places(위치) 및 System(시스템) 메뉴가 있습니다.

- 주 메뉴 - 주 메뉴에서는 유사한 항목을 메뉴 표시줄로 포함하지만 3개가 아닌 한 개의 메뉴로 구성합니다.
- 하위 메뉴 - 메뉴 표시줄 또는 주 메뉴의 하위 메뉴를 패널에 추가할 수 있습니다. 예를 들어, Applications(응용 프로그램) 메뉴의 Games(게임) 하위 메뉴를 패널에 추가할 수 있습니다.

▼ 패널에 메뉴 표시줄 또는 주 메뉴를 추가하는 방법

1. 패널에서 빈 공간을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Add to Panel(패널에 추가)을 선택합니다.
2. Add to Panel(패널에 추가) 대화 상자에서 메뉴 표시줄 또는 주 메뉴를 선택합니다.

▼ 패널에 하위 메뉴를 추가하는 방법

1. 다음 중 하나에서 하위 메뉴를 엽니다.
 - 주 메뉴 애플릿
 - 응용 프로그램
 - 위치
 - 메뉴 표시줄 애플릿의 시스템 메뉴
2. 하위 메뉴에서 실행 프로그램 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
3. Entire Menu(전체 메뉴) -> Add this menu to panel(메뉴로 패널에 추가)을 선택합니다.

드로어

드로어는 패널의 확장입니다. 패널을 표시하고 숨길 수 있는 동일한 방법으로 드로어를 열고 닫을 수 있습니다. 드로어는 실행 프로그램, 메뉴, 애플릿 및 기타 드로어를 비롯한 모든 패널 객체를 포함할 수 있습니다. 드로어를 열 때 패널에서 객체를 사용하는 동일한 방법으로 객체를 사용할 수 있습니다.

드로어의 아이콘을 눌러 드로어를 열 수 있습니다. 드로어를 닫으려면 아이콘을 다시 누르거나 드로어의 숨기기 버튼을 누릅니다.

다음 그림에서는 두 패널 객체가 포함된 열린 드로어를 보여 줍니다.

그림 4-9 드로어 패널



표시된 아이콘의 화살표는 드로어 또는 메뉴를 나타냅니다.

패널에서 객체를 추가, 이동 및 제거하는 동일한 방법으로 드로어에서 객체를 추가, 이동 및 제거할 수 있습니다. 다른 객체를 추가하는 동일한 방법으로 드로어를 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 “패널에 객체 추가” [32]를 참조하십시오.

▼ 패널에 메뉴를 드로어로 추가하는 방법

1. 다음 중 하나에서 하위 메뉴를 엽니다.
 - 주 메뉴 애플릿
 - 응용 프로그램
 - 위치
 - 메뉴 표시줄 애플릿의 시스템 메뉴
2. 하위 메뉴에서 실행 프로그램 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
3. Entire Menu(전체 메뉴) -> Add this as drawer to panel(서랍으로 패널에 추가)을 선택합니다.

▼ 드로어에 객체를 추가하는 방법

1. 드로어에서 빈 공간을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 드로어 팝업 메뉴를 엽니다.
2. Add to Drawer(서랍에 추가)를 선택합니다.

Add to Drawer(서랍에 추가) 대화 상자가 표시됩니다. 사용 가능한 드로어가 영문자순으로 나열되며 위쪽에 실행 프로그램이 있습니다.

참고 - 찾기 상자에 객체에 대한 이름 또는 설명의 일부분을 입력하여 입력한 항목과 일치하는 객체만 나열되도록 제한할 수 있습니다. 전체 목록을 복원하려면 찾기 상자에서 텍스트를 삭제하십시오.

3. 목록에 있는 객체를 드로어로 끌거나 목록에서 객체를 선택하고 Add(추가)를 눌러 해당 객체를 처음 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 드로어의 한 지점에 추가합니다.

▼ 드로어 등록 정보를 수정하는 방법

개별 드로어의 등록 정보를 수정할 수 있습니다. 예를 들어, 드로어의 시각적 모양 및 드로어에 숨기기 버튼을 포함할지 여부를 변경할 수 있습니다.

1. 드로어를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Properties(속성)를 선택합니다.
Drawer Properties(서랍 속성) 대화 상자가 나타나며 General(일반) 탭이 표시됩니다.
2. 드로어의 등록 정보를 선택합니다. General(일반) 탭의 요소는 다음과 같습니다.
 - Size(크기) - 드로어가 열릴 때 드로어의 너비를 지정합니다.
 - Icon(아이콘) - 드로어를 나타내는 아이콘을 선택합니다. Icon(아이콘) 버튼을 눌러 아이콘 선택기 대화 상자를 표시합니다. 대화 상자에서 아이콘을 선택하고 OK(확인)를 눌러 선택 사항을 확인합니다.
 - Show hide buttons(숨기기 버튼 표시) - 드로어에서 숨기기 버튼을 표시합니다. 버튼 중 하나를 눌러 드로어를 닫습니다.
 - Arrows on hide buttons(숨기기 버튼 위에 화살표) - 숨기기 버튼이 사용으로 설정된 경우 숨기기 버튼에 화살표를 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.
3. Background(배경) 탭을 사용하면 드로어의 배경을 설정할 수 있습니다.
Background(배경) 탭을 완성하는 방법에 대한 자세한 내용은 “패널 속성 설정” [30]을 참조하십시오. 또한 색상 또는 이미지를 드로어로 끌어 색상 또는 이미지를 드로어의 배경으로 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 “배경 속성 탭 정보” [31]를 참조하십시오.
4. Close(닫기)를 눌러 대화 상자를 닫습니다.

패널 객체

이 절에서는 Oracle Solaris Desktop에 나타나는 패널 객체를 다룹니다.

Menubar(메뉴 표시줄)

메뉴 표시줄에는 Applications(응용 프로그램), Places(위치) 및 System(시스템) 메뉴가 있습니다. 메뉴 표시줄에서 거의 모든 표준 응용 프로그램, 명령 및 구성 옵션에 액세스할 수 있습니다. 메뉴 표시줄 사용에 대한 자세한 내용은 [6장. 주 메뉴 표시줄 사용](#)을 참조하십시오.

그림 4-10 주 메뉴 표시줄



창 선택 애플릿

현재 열려 있는 모든 창 목록을 볼 수 있습니다. 또한 포커스가 지정될 창을 선택할 수 있습니다. 창 목록을 보려면 Window Selector(창 선택) 애플릿을 누릅니다. 다음 그림에서는 Window Selector(창 선택) 애플릿의 예를 보여 줍니다.

그림 4-11 창 선택 애플릿



창에 포커스를 지정하려면 Window Selector(창 선택) 애플릿에서 창을 선택합니다. Window Selector(창 선택)에는 모든 작업 공간의 창이 나열됩니다. 현재 작업 공간 이외의 모든 작업 공간에 있는 창이 구분 라인 아래에 나열됩니다.

알림 영역 애플릿

Notification Area(알림 영역) 애플릿에는 응용 프로그램 작업을 나타내는 다양한 응용 프로그램의 아이콘이 표시됩니다. 예를 들어, CD 플레이어 응용 프로그램을 사용하여 CD를 재생할 때 CD 아이콘이 Notification Area(알림 영역) 애플릿에 표시됩니다.

Window List(창 목록)

Window List(창 목록) 애플릿을 사용하면 Oracle Solaris Desktop에서 열리는 창을 관리할 수 있습니다. Window List(창 목록)에서는 버튼을 사용하여 열린 각 창 또는 창 그룹을 나타냅니다. 애플릿의 버튼 상태는 버튼이 나타내는 창 상태에 따라 달라집니다. 다음 표에서는 Window List(창 목록) 버튼의 가능한 상태에 대해 설명합니다.

표 4-6 Window List(창 목록) 버튼 상태

상태	결과
버튼이 눌러져 있습니다.	창에 포커스가 있습니다.
버튼이 희미하게 나타납니다. 버튼 텍스트가 대괄호로 묶여 있습니다.	창이 최소화되어 있습니다.
버튼이 눌러져 있지 않고 희미하게 표시되어 있지 않습니다.	창이 데스크탑에 표시되어 있으며 최소화되어 있지 않습니다.
버튼 제목 끝에 숫자가 괄호로 묶여져 있습니다.	버튼이 버튼 그룹을 나타냅니다.

사용법

Window List(창 목록)를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 이전에 포커스가 지정되지 않은 데스크탑의 창에 포커스를 지정합니다.
- 포커스가 지정된 창을 최소화합니다.
- 최소화된 창을 복원합니다.

버튼을 Window List(창 목록)의 다른 위치로 끌어 버튼 순서를 변경할 수 있습니다.

기본 설정

Window List(창 목록)를 구성하려면 창 버튼 왼쪽에 있는 핸들을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Preferences(기본 설정)를 선택합니다. 다음 기본 설정은 변경할 수 있습니다.

- Window List Content(창 목록 내용) - Window List(창 목록)에 표시할 창을 지정하려면 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - Show windows from current workspace(현재 작업 공간의 창 표시) - 현재 작업 공간에 열린 창만 표시합니다.
 - Show windows from all workspaces(모든 작업 공간의 창 표시) - 모든 작업 공간에 열린 창을 표시합니다.
- Window Grouping(창 모으기) - Window List(창 목록)에서 동일한 응용 프로그램에 속하는 창의 그룹화를 지정하려면 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - Never group windows(창을 모으지 않기) - 동일한 응용 프로그램의 창이 한 버튼 아래에 그룹화되지 않습니다.

- Group windows when space is limited(공간이 부족할 때 창 모으기) - 패널의 공간이 제한될 때 동일한 응용 프로그램의 창이 한 버튼 아래에 그룹화됩니다.
- Always group windows(언제나 창을 모으기) - 동일한 응용 프로그램의 창이 언제나 한 버튼 아래에 그룹화됩니다.
- Restoring Minimized Windows(최소화된 창을 복구) - 창을 복구할 때 Window List(창 목록)가 동작하는 방법을 정의하려면 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - Restore to current workspace(현재 작업 공간으로 복구) - 창이 이전에 현재 작업 공간에 없어도 애플릿의 창이 현재 작업 공간으로 복구됩니다.
 - Restore to native workspace(본래 작업 공간으로 복구) - 포커스가 창이 원래 있었던 작업 공간으로 전환됩니다.

이러한 옵션은 대화 상자의 Window List Content(창 목록 내용) 섹션에서 Show Windows From All Workspaces(모든 작업 공간의 창 표시)가 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다.

Command Assistant 애플릿

Command Assistant 애플릿에서는 제공된 검색 질의를 기준으로 하는 매뉴얼 페이지 및 관리 설명서와 같은 Oracle Solaris 설명서에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

기본적으로 Command Assistant 애플릿은 설치되지 않습니다. `packagemanager(1)`를 사용하거나 root 사용자로 다음 명령을 입력하여 Command Assistant 애플릿을 설치할 수 있습니다.

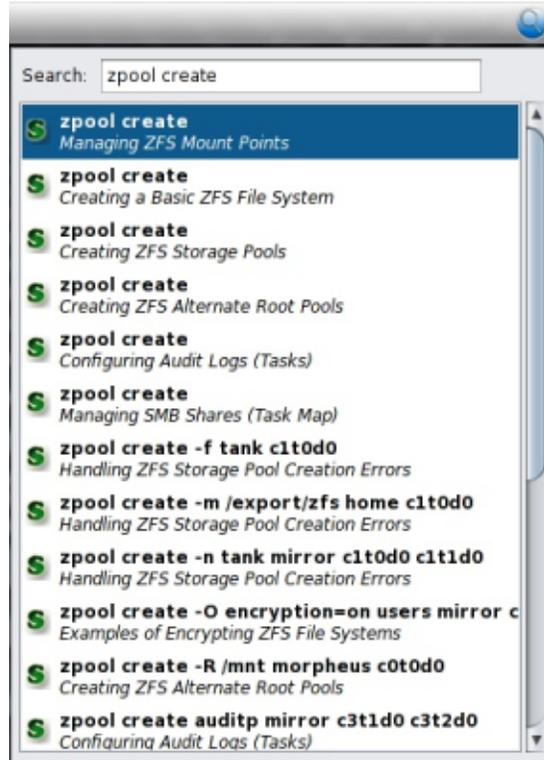
```
# pkg install cmdassist
```

Command Assistant 애플릿을 설치한 후 수동으로 애플릿을 패널에 추가해야 합니다. 패널에 실행 프로그램을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [패널 팝업 메뉴에서 실행 프로그램을 패널에 추가하는 방법 \[35\]](#)을 참조하십시오.

Command Assistant 애플릿에는 필수 참조를 눌러 브라우저에서 열 수 있는 설명서에 대한 참조 목록이 표시됩니다. 검색어가 설명서의 사용 가능한 명령줄 예와 일치하므로 명령에 대한 참조를 간단하게 찾을 수 있습니다. 예를 들어, `useradd`, `zpool create` 및 다른 여러 명령에 액세스할 수 있습니다.

다음 예에서는 `zpool create` 명령과 함께 사용할 수 있는 설명서의 사용 가능한 명령을 보여줍니다.

그림 4-12 Command Assistant 검색 예



◆◆◆ 5 장

데스크탑 응용 프로그램 사용

이 장에서는 Oracle Solaris Desktop 응용 프로그램을 사용하는 방법에 대해 설명합니다. 이러한 응용 프로그램은 모양 및 색감이 서로 유사하며, 동일한 단축 키를 사용하고 끌어 놓기 옵션도 제공합니다. 이러한 응용 프로그램은 GNOME 2.30 개발 플랫폼을 사용하여 개발되었습니다. 이 플랫폼을 사용하여 개발된 응용 프로그램을 GNOME 호환 응용 프로그램이라고도 합니다. 예를 들어, 파일 관리자 및 Gedit 텍스트 편집기는 GNOME 호환 응용 프로그램입니다.

이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “응용 프로그램 개요” [49]
- “파일 작업” [50]
- “파일 열기” [50]
- “파일 저장” [52]

응용 프로그램 개요

응용 프로그램은 사용자가 특정 작업을 수행할 수 있는 컴퓨터 프로그램 유형입니다. 응용 프로그램을 사용하여 다음 작업 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- 텍스트 문서 만들기(편지 또는 보고서 등)
- 스프레드시트 작업
- 음악 청취
- 인터넷 탐색
- 이미지 및 비디오 만들기, 편집, 보기

이러한 각 작업을 수행하려면 서로 다른 응용 프로그램을 사용합니다.

응용 프로그램을 시작하려면 Applications(응용 프로그램) 메뉴를 열고 하위 메뉴에서 시작할 응용 프로그램을 선택합니다. 응용 프로그램을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 “[응용 프로그램 메뉴 정보](#)” [55]를 참조하십시오.

다음 표에서는 Oracle Solaris Desktop에 포함된 응용 프로그램에 대해 설명합니다.

표 5-1 데스크탑 응용 프로그램

응용 프로그램	설명
Gedit 텍스트 편집기	서식 설정이 없는 단순 텍스트를 읽어들이거나, 만들거나, 수정합니다.
사전	단어 정의를 검색할 수 있습니다.
이미지 뷰어	단일 이미지 파일 및 이미지 모음을 표시합니다.
문자 맵	유니코드 문자 세트에서 문자 및 기호를 선택하여 응용 프로그램에 붙여 넣을 수 있습니다.
노틸러스 파일 관리자	폴더 및 해당 콘텐츠를 표시합니다. 이 응용 프로그램을 사용하면 파일을 복사, 이동 및 분류할 수 있습니다. 또한 CD, USB 플래시 드라이브 및 기타 이동식 매체에 액세스할 수 있습니다.
터미널	시스템 명령줄에 액세스할 수 있습니다.

추가 표준 데스크탑 응용 프로그램으로 게임, 음악 및 비디오 플레이어, 웹 브라우저, 소프트웨어 접근성 도구 및 시스템 관리 유틸리티가 있습니다.

파일 작업

응용 프로그램을 사용하여 수행한 작업은 파일에 저장합니다. 이러한 파일은 컴퓨터의 하드 드라이브 또는 USB 플래시 드라이브와 같은 이동식 장치에 저장할 수 있습니다. 파일을 열어 검사하거나 작업 저장을 위해 파일을 저장할 수 있습니다. 이 절에서는 File(파일) 대화 상자에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

모든 데스크탑 응용 프로그램은 파일을 열고 저장하는 데 유사한 대화 상자를 사용하므로 일관된 인터페이스를 제공합니다.

파일 열기

응용 프로그램에서 열어 볼 파일을 선택하려면 Open File(파일 열기) 대화 상자를 사용합니다. 이 대화 상자의 오른쪽 창에는 현재 위치에 있는 파일 및 폴더가 나열됩니다. 이 절에서는 File(파일) 대화 상자에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

마우스 또는 키보드의 화살표 키를 사용하여 파일을 선택할 수 있습니다. 파일을 선택하면 다음 작업 중 하나를 수행하여 해당 파일을 엽니다.

- Open(열기) 누르기
- Return 키 누르기
- 스페이스바 누르기
- 파일 두 번 누르기

파일 대신 폴더 또는 위치를 열면 Open File(파일 열기) 대화 상자에 해당 폴더 또는 위치의 콘텐츠가 표시되도록 보기가 업데이트됩니다.

오른쪽 창에 표시된 위치를 변경하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 현재 위치에 나열된 폴더를 엽니다.
- 왼쪽 창에서 항목을 엽니다. 이 창에는 Documents 폴더, Home 폴더와 같은 위치, CD 및 플래시 드라이브와 같은 매체, 네트워크상의 위치 및 책갈피가 나열됩니다.
- File List(파일 목록) 창 위의 경로 표시줄에 있는 버튼 중 하나를 누릅니다. File List(파일 목록)에는 현재 위치가 포함된 폴더의 계층이 표시됩니다. 폴더 목록이 긴 경우 버튼바의 한쪽에 있는 화살표 버튼을 사용합니다.

Open File(파일 열기) 대화 상자의 하단에는 현재 응용 프로그램과 관련된 옵션이 추가로 포함될 수 있습니다.

파일 목록 필터링

File List(파일 목록)에 특정 파일 유형만 표시되도록 제한할 수 있습니다. 이렇게 하려면 File List(파일 목록) 창 아래의 드롭다운 목록에서 파일 유형을 선택합니다. 파일 유형 목록은 현재 사용 중인 응용 프로그램에 따라 달라집니다. 예를 들어, 그래픽 응용 프로그램이면 여러 이미지 파일 형식이 나열되고, 텍스트 편집기이면 여러 텍스트 파일 유형이 나열됩니다.

작은 정보 - 열려는 파일의 이름을 입력해 보십시오. File List(파일 목록)에 사용자가 입력한 문자로 이름이 시작되는 파일이 표시됩니다. 입력된 문자는 File List(파일 목록) 아래쪽에 있는 팝업 창에 나타납니다. 입력한 대로 찾기를 취소하려면 **Esc** 키를 누르십시오.

폴더 선택

파일을 여는 대신 작업할 폴더를 선택하는 경우도 있습니다. 예를 들어, 아카이브 관리자를 사용하여 아카이브에서 파일을 추출하는 경우 파일을 배치할 폴더를 선택해야 합니다. 이 경우 현재 위치의 파일이 회색 처리되며, 폴더를 선택하고 Open(열기)을 누르면 해당 폴더가 선택됩니다.

위치 열기

열려는 파일의 전체 경로 또는 상대 경로를 입력할 수 있습니다. **Ctrl+L**을 누르거나 창 왼쪽 상단에 있는 버튼을 눌러 Location(위치) 필드를 표시하거나 숨깁니다. 또는 /로 시작하는 전체 경로를 입력하여 Location(위치) 필드를 표시합니다.

현재 위치에서 경로를 입력하거나 / 또는 ~/로 시작하는 절대 경로를 입력합니다. Location(위치) 필드에는 전체 파일 이름을 간단하게 입력할 수 있도록 다음 기능이 있습니다.

- 입력을 시작하면 가능한 파일 및 폴더 이름이 드롭다운 목록으로 표시됩니다. 아래쪽 화살표 또는 위쪽 화살표와 **Return** 키를 사용하여 목록에서 선택합니다.

- 입력한 이름의 일부분이 파일 또는 폴더를 식별하면 해당 이름이 자동으로 완성됩니다. **Tab** 키를 눌러 제안된 텍스트를 적용합니다. 예를 들어, Do를 입력하면 폴더에서 “Do로 시작하는 유일한 객체가 “Documents이면 필드에 전체 이름이 나타납니다.

원격 위치 열기

왼쪽 패널에서 위치를 선택하거나 Location(위치) 필드에 원격 위치 경로를 입력하여 원격 위치에서 파일을 열 수 있습니다.

원격 위치에 액세스하는 데 암호가 필요한 경우 파일 또는 위치를 열 때 암호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

책갈피 추가 및 제거

책갈피 목록에 현재 위치를 추가하려면 File List(파일 목록)에서 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 Add to Bookmarks(책갈피에 추가)를 선택합니다. 현재 위치에 나열된 폴더를 책갈피 목록으로 끌어서 추가할 수 있습니다.

목록에서 책갈피를 제거하려면 책갈피를 선택하고 Remove(제거)를 누릅니다.

참고 - 책갈피 목록을 변경하면 Places(위치) 메뉴에도 영향을 줍니다. 책갈피에 대한 자세한 내용은 “[책갈피 사용](#)” [94]을 참조하십시오.

숨겨진 파일 표시

목록에서 숨겨진 파일을 표시하려면 File List(파일 목록)에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 Show Hidden Files(숨긴 파일 표시)를 선택합니다. 숨겨진 파일에 대한 자세한 내용은 “[파일 또는 폴더 숨기기](#)” [97]를 참조하십시오.

파일 저장

응용 프로그램에서 작업을 처음 저장하면 Save As(다른 이름으로 저장) 대화 상자에서 파일의 위치 및 이름을 묻습니다. 이후 해당 파일을 저장하면 파일이 업데이트되며 파일의 위치 또는 이름을 다시 입력하지 않아도 됩니다. 기존 파일을 새 파일로 저장하려면 File(파일) -> Save As(다른 이름으로 저장)를 선택합니다.

파일 이름을 입력하고 책갈피 및 일반적으로 사용되는 위치의 드롭다운 목록에서 저장할 위치를 선택할 수 있습니다.

다른 위치에 파일 저장

드롭다운 목록에 나열되지 않은 위치에 파일을 저장하려면 Browse(찾아보기)를 누릅니다. Save File(파일 저장) 대화 상자가 표시됩니다.

참고 - 확장된 Save File(파일 저장) 대화 상자에는 필터링, 입력한 대로 찾기, 책갈피 추가 및 제거와 같은 Open File(파일 열기) 대화 상자의 기능과 동일한 기능이 있습니다.

기존 파일 바꾸기

기존 파일의 이름을 입력하면 기존 파일을 현재 작업으로 바꿀지 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다. 또한 브라우저에서 덮어쓸 파일을 선택하여 파일을 바꿀 수 있습니다.

폴더 만들기

파일을 저장할 폴더를 만들려면 Create Folder(폴더 만들기) 버튼을 누릅니다. 새 폴더의 이름을 입력하고 **Return** 키를 누릅니다. 그런 다음 파일이 새 폴더에 저장되도록 선택하면 됩니다.

◆◆◆ 6 장

주 메뉴 표시줄 사용

이 장에서는 데스크탑 패널 메뉴 표시줄을 사용하는 방법에 대해 설명합니다. 이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “주 메뉴 표시줄 정보” [55]
- “응용 프로그램 메뉴 정보” [55]
- “위치 메뉴 사용” [56]
- “시스템 메뉴 사용” [57]
- “관리 메뉴 사용” [57]
- “패널 메뉴 표시줄 사용자 정의” [58]

주 메뉴 표시줄 정보

패널 메뉴 표시줄은 데스크탑에 대한 주 액세스 지점입니다. 메뉴 표시줄에는 다음과 같은 메뉴가 있습니다.

- Applications(응용 프로그램) - 필요한 응용 프로그램을 시작합니다.
- Places(위치) - 컴퓨터 또는 네트워크의 위치를 엽니다.
- System(시스템) - 시스템을 사용자 정의하거나, 데스크탑에서 로그아웃하거나, 시스템을 종료합니다.

참고 - 기본적으로 패널 메뉴 표시줄은 위쪽 가장자리 패널에 있습니다. 그러나 다른 패널 객체와 같이 메뉴 표시줄을 다른 패널로 이동하거나 패널에 메뉴 표시줄 인스턴스를 둘 이상 포함할 수 있습니다. 메뉴에 대한 자세한 내용은 “메뉴” [40]를 참조하십시오.

응용 프로그램 메뉴 정보

Applications(응용 프로그램) 메뉴에는 시스템에 설치된 응용 프로그램을 시작할 수 있는 하위 메뉴의 계층이 포함되어 있습니다.

각 하위 메뉴는 범주에 해당됩니다. 예를 들어, Sound & Video(음악과 비디오) 하위 메뉴에서 CD 재생 및 음악 녹음을 위한 응용 프로그램을 찾습니다.

새 응용 프로그램을 설치하면 해당 응용 프로그램이 자동으로 Applications(응용 프로그램) 메뉴의 해당 범주에 추가됩니다. 예를 들어, 인스턴트 메신저 응용 프로그램, VoIP 응용 프로그램 또는 FTP 클라이언트를 설치하는 경우 해당 응용 프로그램은 Internet(인터넷) 하위 메뉴에 배치됩니다.

▼ 응용 프로그램을 시작하는 방법

1. Applications(응용 프로그램) 메뉴를 엽니다.
2. 원하는 응용 프로그램 범주를 선택합니다.
마우스 포인터를 범주 위에 두면 각 하위 메뉴가 열립니다.
3. 열리는 응용 프로그램의 메뉴 항목을 누릅니다.

위치 메뉴 사용

Places(위치) 메뉴를 사용하면 컴퓨터 및 로컬 네트워크의 여러 위치로 빠르게 이동할 수 있습니다. Places(위치) 메뉴를 사용하여 다음 항목을 열 수 있습니다.

- Home 폴더
- 데스크탑에 표시된 항목에 해당되는 Desktop 폴더
- 파일 관리자 책갈피의 항목. 책갈피를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“책갈피 사용” \[94\]](#)을 참조하십시오.
- 시스템의 로컬 드라이브
- CD/DVD Creator
- 로컬 네트워크. 네트워크 위치에 액세스하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“네트워크 위치에 액세스” \[103\]](#)를 참조하십시오.

Places(위치) 메뉴의 다음 항목은 위치를 여는 작업 이외의 작업을 수행합니다.

- Connect to Server(서버에 연결) - 네트워크상의 서버를 선택할 수 있습니다. 원격 네트워크에 액세스하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“원격 서버에 액세스” \[103\]](#)를 참조하십시오.
- Search for Files(파일 검색) - 컴퓨터에서 파일을 검색할 수 있습니다. 파일을 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 [Search Tool Manual](#)을 참조하십시오.
- Recent Documents(최근 문서) - 최근에 열었던 문서를 나열합니다. 이 하위 메뉴에 마지막 항목이 입력되면 목록이 지워집니다.

시스템 메뉴 사용

System(시스템) 메뉴를 사용하면 Oracle Solaris Desktop에 대한 기본 설정을 지정하고, Desktop 사용 도움말을 이용하며, 시스템을 로그아웃 또는 종료할 수 있습니다.

System(시스템) 메뉴를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 기본 설정 도구를 사용하여 컴퓨터를 구성합니다. 이러한 기본 설정을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 [10장. 데스크탑 구성](#)을 참조하십시오.
- Help Browser(도움말 브라우저)를 시작합니다.
- 화면을 잠근 다음 화면 보호기를 시작합니다. 자세한 내용은 [“화면 잠금” \[14\]](#)을 참조하십시오.
- 사용자를 로그아웃하거나 전환합니다.
- 데스크탑 세션을 종료하여 컴퓨터를 끄거나 다시 시작합니다. 로그아웃 및 종료에 대한 자세한 내용은 [“세션 종료” \[16\]](#)를 참조하십시오.

관리 메뉴 사용

Administration(관리) 메뉴를 사용하면 Oracle Solaris Desktop을 관리하고 네트워크 장치 구성, 프린터 관리, SMF 서비스 유지 관리 및 자동 ZFS 스냅샷을 만들도록 시스템 구성하는 등의 작업을 수행할 수 있습니다. 메뉴를 통해 액세스하는 개별 관리 유틸리티에 대한 자세한 내용을 보려면 관련 대화 상자의 Help(도움말)를 누르십시오.

Administration(관리) 메뉴에는 다음과 같은 항목이 있습니다.

- Core Files(코어 파일) - Oracle Solaris Desktop에 의해 생성되는 코어 파일의 이름, 위치 및 콘텐츠를 구성합니다.
- Network(네트워크) - 네트워크 인터페이스 등록 정보, 연결 프로파일, 위치 및 네트워크 수정자를 확인 및 구성합니다.
- Package Manager(패키지 관리자) - Oracle Solaris 이미지 패키징 시스템을 사용하여 소프트웨어 패키지를 검색, 추가, 업데이트 및 제거합니다. 또한 패키지 게시자 및 부트 환경을 확인 및 편집할 수 있습니다.
- Print Manager(인쇄 관리자) - CUPS(Common UNIX Printing System)를 사용하여 로컬 및 네트워크 프린터를 추가, 제거 및 구성합니다.
- SMF Services(SMF 서비스) - 로컬 시스템에서 SMF(서비스 관리 기능) 서비스를 모니터링, 구성, 사용 및 사용 안함으로 설정합니다.
- System Firewall(시스템 방화벽) - 시스템 차원 또는 서비스별 방화벽 정책 설정을 구성합니다.
- Time Slider(시간 슬라이더) - 지정된 ZFS 파일 시스템의 정기적인 스냅샷을 사용 또는 사용 안함으로 설정합니다. 사용으로 설정하면 사용자는 파일 관리자를 사용하여 내역 스냅샷의 콘텐츠를 시각화하고 찾아볼 수 있습니다.
- Time/Date(시간/날짜) - 시스템 시계를 설정하거나 시간 서버에서 자동으로 구성합니다.

- Update Manager(업데이트 관리자) - 사용 가능한 패키지 업데이트를 확인 및 설치합니다.

패널 메뉴 표시줄 사용자 정의

다음 메뉴의 콘텐츠를 사용자 정의할 수 있습니다.

- Applications(응용 프로그램) 메뉴
- System(시스템) -> Preferences(기본 설정) 하위 메뉴
- System(시스템) -> Administration(관리) 하위 메뉴

데스크탑에서 이러한 메뉴를 구현하는 방법 및 관리자가 이러한 메뉴를 사용자 정의하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“Oracle Solaris 11.2 Desktop Administrator’s Guide”](#)를 참조하십시오.

▼ 메뉴를 편집하는 방법

1. 패널 메뉴 표시줄을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Edit Menus(메뉴 편집)를 선택합니다.
Menu Layout(메뉴 레이아웃) 대화 상자가 표시됩니다. 왼쪽 창에 메뉴가 나열됩니다.
2. 확장기 화살표를 눌러 하위 메뉴를 표시하거나 숨깁니다.
3. 왼쪽 창에서 메뉴를 선택하여 오른쪽 창에서 해당 콘텐츠를 봅니다.
4. 메뉴에서 항목을 제거하려면 해당 항목의 선택을 해제합니다. 항목을 메뉴로 복원하려면 해당 항목을 선택합니다.

시간 슬라이더 사용

시간 슬라이더를 통해 Oracle Solaris Desktop 사용자는 홈 디렉터리의 자동으로 예약된 증분 스냅샷에서 개별 파일 또는 디렉토리를 그래픽 방식으로 복원할 수 있습니다. 시간 슬라이더가 활성화되고 설정되면 기본적으로 15분마다 ZFS 파일 시스템의 스냅샷을 만듭니다. 그런 다음 이러한 스냅샷은 시간이 경과되면 다시 삭제됩니다. 따라서 시간 슬라이더 서비스가 실행 중이었던 이전 24시간, 이전 7일, 이전 주에 대해 각각 하나의 스냅샷만 유지됩니다.

스냅샷은 파일 시스템 또는 볼륨에 대한 읽기 전용 복사본입니다. 즉시 만들 수 있으며 처음에는 풀 내에서 추가 디스크 공간을 사용하지 않습니다. 그러나 활성 데이터 세트 내의 데이터가 변경되면 스냅샷은 기존 데이터를 계속 참조하기 위해 디스크 공간을 사용하므로 디스크 공간이 해제되지 않습니다.

시간 슬라이더 스냅샷 서비스는 데스크탑이 아닌 시스템에서도 부트 환경을 비롯한 ZFS 파일 시스템에 대해 정기적인 스냅샷을 자동화할 수 있습니다. 그러나 `desktop/time-slider` 패키지의 경우 해당 시스템에서 Oracle Solaris Desktop이 사용되지 않는 경우에도 `desktop-incorporation` 패키지를 설치해야 합니다.

시간 슬라이더에 대한 자세한 내용은 [Chapter 6, “Working With Oracle Solaris ZFS Snapshots and Clones,”](#) in “[Managing ZFS File Systems in Oracle Solaris 11.2](#)”을 참조하십시오.

시간 슬라이더 기본 설정 창

Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창에서는 시간 슬라이더를 사용으로 설정하거나 사용 안함으로 설정하고 다음 기능에 액세스할 수 있습니다.

- 외부 저장 장치에 백업
- 파일 시스템 백업
- 스냅샷에서 사용할 수 있는 저장 공간 변경
- 기존 스냅샷 삭제

시간 슬라이더 서비스 사용/사용 안함

기본적으로 시간 슬라이더는 사용 안함으로 설정되어 있습니다. 다음 절에서 언급된 단계를 사용하여 시간 슬라이더를 사용으로 설정할 수 있습니다. 사용으로 설정된 시간 슬라이더에서는 다음 SMF 서비스를 사용합니다.

- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:frequent`: 15분마다 스냅샷을 한 개씩 만듭니다.
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:hourly`: 1시간마다 스냅샷을 한 개씩 만듭니다.
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:daily`: 1일마다 스냅샷을 한 개씩 만듭니다.
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:weekly`: 1주마다 스냅샷을 한 개씩 만듭니다.
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:monthly`: 1개월마다 스냅샷을 한 개씩 만듭니다.
- `svc:/application/time-slider:default`: 스냅샷의 자동 삭제를 관리합니다.
- `svc:/application/time-slider/plugin:rsync`: 각 스냅샷을 지정된 외부 저장 장치에 자동으로 복제합니다.

▼ 시간 슬라이더를 사용으로 설정하는 방법

1. System(시스템)->Administration(관리)->Time Slider(시간 슬라이더)를 선택하여 Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창을 엽니다.
2. Enable Time Slider(시간 슬라이더 활성화) 옵션을 선택합니다.
3. OK(확인)를 누릅니다.

사용 가능한 모든 ZFS 파일 시스템에 대해 시간 슬라이더가 사용으로 설정됩니다. 한 개 이상의 ZFS 파일 시스템을 제외하려면 [스냅샷을 만들 특정 ZFS 파일 시스템을 선택하는 방법 \[62\]](#)을 참조하십시오.

▼ 시간 슬라이더를 사용 안함으로 설정하는 방법

1. System(시스템)->Administration(관리)->Time Slider(시간 슬라이더)를 선택하여 Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창을 엽니다.
2. Enable Time Slider(시간 슬라이더 활성화) 옵션의 선택을 해제합니다.
3. OK(확인)를 누릅니다.

사용 가능한 모든 ZFS 파일 시스템에 대해 시간 슬라이더가 사용 안함으로 설정됩니다.

시간 슬라이더 스냅샷 작업

시간 슬라이더는 연결된 모든 ZFS 파일 시스템에 대한 스냅샷을 자주 만듭니다. 이러한 스냅샷은 15분, 1시간, 1일, 1주 간격으로 만들어집니다.

Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창 또는 파일 관리자를 사용하여 스냅샷을 만들 수 있습니다. 다음 절에서는 이러한 방법을 사용하여 수행할 수 있는 여러 절차에 대해 설명합니다.

시간 슬라이더를 사용하여 스냅샷 관리

시간 슬라이더가 사용으로 설정되면 다음과 같이 자동 스냅샷이 삭제됩니다.

- frequent 스냅샷은 1시간 후에 삭제됩니다.
- hourly 스냅샷은 1일 후에 삭제됩니다.
- daily 스냅샷은 1주 후에 삭제됩니다.
- weekly 스냅샷은 1개월 후에 삭제됩니다.
- 파일 시스템의 80% 이상 사용되면 파일 시스템에서 가장 오래된 스냅샷 중 한 개 이상이 삭제됩니다.

또한 필요한 경우 수동으로 스냅샷을 삭제할 수 있습니다. 자세한 내용은 [시간 슬라이더에서 기존 스냅샷을 삭제하는 방법 \[61\]](#)을 참조하십시오.

가장 오래된 스냅샷이 자동으로 삭제되는 사용 가능한 디스크 공간 임계값을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [스냅샷에서 사용할 수 있는 저장 공간을 변경하는 방법 \[62\]](#)을 참조하십시오.

모든 ZFS 파일 시스템에서 스냅샷을 만들어 저장할 필요가 없는 경우 포함하거나 제외할 파일 시스템을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 [스냅샷을 만들 특정 ZFS 파일 시스템을 선택하는 방법 \[62\]](#)을 참조하십시오.

보호 기능 향상을 위해 모든 시간 슬라이더 스냅샷은 자동으로 외부 저장 장치에 복사될 수 있습니다. 자세한 내용은 [외부 저장 장치에 스냅샷을 복제하는 방법 \[63\]](#)을 참조하십시오.

▼ 시간 슬라이더에서 기존 스냅샷을 삭제하는 방법

1. System(시스템)->Administration(관리)->Time Slider(시간 슬라이더)를 선택하여 Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창을 엽니다.
2. Delete Snapshots(스냅샷 삭제) 버튼을 눌러 Delete Snapshots(스냅샷 삭제) 창을 엽니다.

3. 스냅샷 목록에서 삭제할 스냅샷을 선택합니다.

frequent, hourly, daily, weekly 또는 monthly 스냅샷을 만든 파일 시스템 및 SMF 서비스 별로 목록을 필터링할 수 있습니다.

4. Delete(삭제) 버튼을 누릅니다.
5. Close(닫기) 버튼을 누릅니다.

참고 - 시간 슬라이더로 만들지 않은 스냅샷도 Delete Snapshots(스냅샷 삭제) 창에 나열되며 동일한 방법을 사용하여 삭제할 수 있습니다.

▼ 스냅샷에서 사용할 수 있는 저장 공간을 변경하는 방법

기본적으로 시간 슬라이더는 파일 시스템의 80%가 사용될 때까지 ZFS 파일 시스템에서 새 스냅샷을 만듭니다. 이 시점이 되면 시간 슬라이더는 파일 시스템 사용량을 80% 미만으로 되돌리는 데 필요한 만큼 한 개 이상의 가장 오래된 자동 스냅샷을 자동으로 삭제합니다.

이 임계값을 70%에서 90% 사이로 설정할 수 있습니다. 이 값은 모든 ZFS 파일 시스템에 적용됩니다. 다음 절차에 따라 임계값을 변경할 수 있습니다.

1. System(시스템)->Administration(관리)->Time Slider(시간 슬라이더)를 선택하여 Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창을 엽니다.
2. Advanced Options(고급 옵션) 확장기 버튼을 누릅니다.
3. Reduce Backups When Storage Space Usage Exceeds(저장 공간 사용량이 초과되는 경우 백업 줄이기) 텍스트 상자에서 70에서 90 사이의 값을 입력하거나 스펀 버튼을 사용하여 기존 값을 늘리거나 줄입니다.
4. OK(확인)를 눌러 창을 닫습니다.

▼ 스냅샷을 만들 특정 ZFS 파일 시스템을 선택하는 방법

기본적으로 시간 슬라이더는 모든 ZFS 파일 시스템의 스냅샷을 만듭니다. 다음 절차에 따라 스냅샷을 만들 시간 슬라이더 서비스의 특정 파일 시스템 세트를 선택할 수 있습니다.

1. System(시스템)->Administration(관리)->Time Slider(시간 슬라이더)를 선택하여 Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창을 엽니다.
2. Advanced Options(고급 옵션) 확장기 버튼을 누릅니다.
3. Custom(사용자 정의) 라디오 버튼을 누릅니다.

4. ZFS 파일 시스템 목록에서 스냅샷을 만들 파일 시스템 옆에 있는 옵션을 선택하고 스냅샷을 만들지 않을 다른 파일 시스템 옵션의 선택을 해제합니다.
5. OK(확인)를 눌러 창을 닫습니다.

▼ 외부 저장 장치에 스냅샷을 복제하는 방법

데이터 보호 기능 향상을 위해 시간 슬라이더는 만든 모든 스냅샷을 외부 저장 장치에 복제할 수 있습니다. 다음 절차에 따라 이 기능을 사용으로 설정할 수 있습니다.

1. System(시스템)->Administration(관리)->Time Slider(시간 슬라이더)를 선택하여 Time Slider(시간 슬라이더) 기본 설정 창을 엽니다.
2. Advanced Options(고급 옵션) 확장기 버튼을 누릅니다.
3. Replicate backups to an External Drive(외부 드라이브에 백업 복제) 옵션을 선택합니다.
4. File Chooser(파일 선택) 버튼을 사용하여 외부 장치에서 디렉토리를 선택합니다.
5. OK(확인)를 눌러 창을 닫습니다.

참고 - 이 기능을 사용하기 위해 외부 장치의 형식을 ZFS 파일 시스템으로 지정할 필요는 없습니다.

파일 관리자에서 스냅샷 관리

시간 슬라이더 서비스는 15분마다 자동으로 파일의 스냅샷을 만듭니다. 시스템 관리자가 시간 슬라이더를 사용으로 설정한 경우 File Manager(파일 관리자) 응용 프로그램을 사용하여 이전 버전의 파일을 찾아서 복구할 수 있습니다.

▼ 파일 관리자에서 사용 가능한 스냅샷을 보는 방법

다음 절차에 따라 특정 폴더에 사용 가능한 스냅샷 목록을 볼 수 있습니다.

1. File Manager(파일 관리자) 창을 열고 폴더로 이동합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
 - File Manager(파일 관리자) 창에서 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
 - Ctrl+E를 눌러 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.

Time Slider(시간 슬라이더) 창에서는 폴더의 사용 가능한 스냅샷을 시간 순서대로 막대를 정렬하여 표시합니다. 가장 이전의 스냅샷은 왼쪽에 표시되며 Now(지금) 레이블이 지정된 현재 상태는 오른쪽에 표시됩니다(아래 그림 참조).



Time Slider(시간 슬라이더) 창의 각 스냅샷의 경우

- 막대의 높이는 스냅샷에서의 데이터 양을 나타냅니다. 막대가 높을수록 이전 스냅샷 이후 파일 시스템의 변경 사항이 많은 것입니다.
- 막대 모양은 스냅샷 유형을 나타냅니다.
 - 채워지지 않음: 외부 백업 없이 로컬 스냅샷만
 - 채워짐: 외부 백업을 포함한 로컬 스냅샷
 - 둥근 모양의 상단: 자동 시간 슬라이더 스냅샷
 - 사각형 모양의 상단: 수동 스냅샷

여러 스냅샷이 표시되는 경우 Time Slider(시간 슬라이더) 창에서 드롭다운 목록을 사용하여 일정을 필터링할 수 있습니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- All(모두): 기존 스냅샷을 모두 표시합니다.
- Today(오늘): 오늘 만든 스냅샷만 표시합니다.
- Yesterday(어제): 전날 만든 스냅샷만 표시합니다.
- This week(이번 주): 이번 주의 일요일 이후 만든 스냅샷을 표시합니다.
- Last week(지난 주): 이전 주의 일요일과 토요일 사이에 만든 스냅샷을 표시합니다.
- This month(이번 달): 이번 달 1일 이후에 만든 스냅샷을 표시합니다.
- Last month(지난 달): 이전 달의 1일과 31일 사이에 만든 스냅샷을 표시합니다.
- This year(금년): 금년 1월 1일 이후 만든 스냅샷을 표시합니다.
- Last year(작년): 작년 1월 1일과 12월 31일 사이에 만든 스냅샷을 표시합니다.

Time Slider(시간 슬라이더) 창을 다시 숨기려면 창 오른쪽 위에 있는 Close(닫기) 버튼을 누릅니다. 또는 창이 표시될 때 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누르거나 Ctrl+E를 누릅니다.

▼ 이전 버전의 파일 또는 폴더를 보는 방법

1. File Manager(파일 관리자) 창을 열고 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다.

2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
 - File Manager(파일 관리자) 창에서 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
 - Ctrl+E를 눌러 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
3. Time Slider(시간 슬라이더) 창에서 보려는 스냅샷을 나타내는 막대를 누릅니다.
스냅샷을 만들면 폴더에 나타나는 파일이 표시되도록 File Manager(파일 관리자) 창 콘텐츠가 업데이트됩니다.
4. 스냅샷을 만들면 파일의 콘텐츠가 표시되도록 파일을 두 번 누릅니다.

▼ 파일 또는 폴더의 버전을 비교하는 방법

1. File Manager(파일 관리자) 창을 열고 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
 - File Manager(파일 관리자) 창에서 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
 - Ctrl+E를 눌러 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
3. Time Slider(시간 슬라이더) 창에서 보려는 스냅샷을 나타내는 막대를 누릅니다.
스냅샷을 만들면 폴더에 나타나는 파일이 표시되도록 File Manager(파일 관리자) 창 콘텐츠가 업데이트됩니다.
4. 파일을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 메뉴에서 Explore Versions(버전 탐색)를 선택하여 Version Explorer(버전 탐색기) 창을 엽니다.
비교할 다른 버전이 없는 경우 메뉴에 Explore Versions(버전 탐색)가 아닌 No Versions(버전 없음)가 표시됩니다.
Time Slider File Version Explorer(시간 슬라이더 파일 버전 탐색기) 창이 표시됩니다.
5. Version Explorer(버전 탐색기) 창에서 이전 버전의 파일을 선택한 다음 Compare(비교)를 누릅니다.

참고 - 파일 버전을 비교하려면 developer/meld 패키지를 설치해야 합니다. 이 패키지를 설치하려면 Package Manager(패키지 관리자) 응용 프로그램을 사용하거나 터미널에 `sudo pkg install developer/meld`를 입력합니다.

▼ 이전 버전의 파일을 복원하는 방법

이전 버전의 파일을 편집할 경우 먼저 해당 파일을 작업 환경에 복원해야 합니다. 다음 절차에 따라 이전 버전의 파일을 복원할 수 있습니다.

1. File Manager(파일 관리자) 창을 열고 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
 - File Manager(파일 관리자) 창에서 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
 - Ctrl+E를 눌러 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
3. Time Slider(시간 슬라이더) 창에서 보려는 스냅샷을 나타내는 막대를 누릅니다.
스냅샷을 만들면 폴더에 나타나는 파일이 표시되도록 File Manager(파일 관리자) 창 콘텐츠가 업데이트됩니다.
4. 다음 방법을 사용하여 복원할 파일 버전을 복사합니다.
 - 복원할 파일을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 Restore to Desktop(바탕화면으로 복원)을 선택하여 해당 버전의 파일을 데스크탑에 복사합니다.
 - 파일을 다른 File Manager(파일 관리자) 창으로 끌어 파일을 다른 위치에 복사합니다.

▼ 수동 스냅샷을 만드는 방법

시간 슬라이더에서 자동으로 스냅샷을 만들 때까지 기다리지 않고 수동으로 파일의 스냅샷을 만드는 경우도 있습니다.

1. File Manager(파일 관리자) 창을 열고 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
 - File Manager(파일 관리자) 창에서 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
 - Ctrl+E를 눌러 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
3. (옵션) Now(지금) 레이블이 지정된 스냅샷을 선택합니다(선택되지 않은 경우).
4. Time Slider(시간 슬라이더) 창의 오른쪽 아래 모서리에 있는 Take Snapshot(스냅샷 만들기) 버튼을 누릅니다.

5. 프롬프트가 표시되면 스냅샷의 이름을 입력한 다음 OK(확인)를 눌러 확인합니다.
Time Slider(시간 슬라이더) 패널에 파일 관리자의 수동 스냅샷이 표시됩니다.

▼ 파일 관리자에서 스냅샷을 삭제하는 방법

특정 스냅샷이 수동 스냅샷인지, 아니면 자동 시간 슬라이더 스냅샷인지 여부에 상관없이 더 이상 필요 없는 경우 다음 절차에 따라 해당 스냅샷을 삭제할 수 있습니다.

1. File Manager(파일 관리자) 창을 열고 파일이 들어 있는 폴더로 이동합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
 - File Manager(파일 관리자) 창에서 View(보기)->Restore(복원)를 선택하고 Time Slider(시간 슬라이더) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
 - Ctrl+E를 눌러 Time Slider(시간 슬라이더) 창을 엽니다.
3. 삭제할 스냅샷을 선택합니다.
4. Time Slider(시간 슬라이더) 창의 오른쪽 아래 모서리에 있는 Delete Snapshot(스냅샷 삭제) 버튼을 누릅니다.
이 단계는 영구적이며 실행 취소할 수 없으므로 루트로 로그인하고 루트 암호를 제공하여 이 단계를 수행해야 합니다.

◆◆◆ 8 장

파일 관리자 사용

이 장에서는 파일 관리자를 사용하는 방법에 대해 설명합니다. 이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “파일 관리자 개요” [69]
- “공간 모드” [70]
- “브라우저 모드” [74]
- “파일 열기” [79]
- “파일 검색” [81]
- “파일 및 폴더 관리” [81]
- “항목 등록 정보 사용” [97]
- “파일 및 폴더 모양 수정” [98]
- “이동식 매체 사용” [101]
- “원격 서버 탐색” [103]
- “파일 관리자 기본 설정 지정” [104]
- “파일 관리자 확장” [109]

파일 관리자 개요

파일 관리자에서는 간단하고 통합된 방법으로 파일 및 응용 프로그램을 관리할 수 있습니다. 파일 관리자를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 폴더 및 문서 만들기
- 파일 및 폴더 표시
- 파일 검색 및 관리
- 스크립트 실행 및 응용 프로그램 시작
- 파일 및 폴더의 모양 사용자 정의
- 컴퓨터의 특정 위치 열기
- CD 또는 DVD에 데이터 쓰기
- 글꼴 설치 및 제거

파일 관리자에서 데스크탑을 관리합니다. 데스크탑은 화면에서 다른 모든 표시 항목 뒤에 있습니다.

모든 사용자에게는 사용자와 관련된 모든 파일이 포함된 Home 폴더가 있습니다. 데스크탑에는 사용자의 Home 폴더 및 Trash(휴지통)는 물론 플로피 디스크, CD 및 USB 플래시 드라이브와 같은 이동식 매체에 간단하게 액세스할 수 있는 특정 아이콘이 있습니다.

파일 관리자는 파일 시스템과 상호 작용할 수 있는 두 가지 모드를 제공합니다. File Manager(파일 관리자) 기본 설정 대화 상자의 Behavior(동작) 탭에서 Always Open In Browser Windows(항상 브라우저 창에서 열기)를 선택하거나 선택 해제하여 파일 관리자에서 사용해야 하는 모드를 선택할 수 있습니다. 두 가지 모드는 다음과 같습니다.

- **브라우저 모드** - 이 모드에서는 파일 및 폴더를 찾아볼 수 있습니다. 파일 관리자 창은 위치를 표시할 수 있는 브라우저를 나타냅니다. 폴더를 열면 현재 파일 관리자 창이 업데이트되어 새 폴더 콘텐츠를 표시합니다. 브라우저 창에는 공통 작업 및 위치를 포함하는 도구 모음, 폴더 계층의 현재 위치를 표시하는 위치 표시줄 및 여러 종류의 정보를 포함할 수 있는 사이드바가 표시됩니다. 브라우저 모드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“브라우저 모드” \[74\]](#)를 참조하십시오.
- **공간 모드** - 이 모드에서는 파일 및 폴더를 객체처럼 탐색할 수 있습니다. 파일 관리자 창은 특정 폴더를 나타냅니다. 폴더를 열면 해당 폴더에 대한 새 창이 열립니다. 특정 폴더를 열 때마다 해당 폴더는 마지막에 열렸던 크기와 동일한 크기로, 화면에서 동일한 위치에 표시됩니다. 공간 모드에서 파일 관리자는 다른 아이콘으로 열린 폴더를 나타냅니다. 공간 모드를 사용하면 화면에서 더 많은 파일 관리자 창을 열 수도 있습니다. 공간 모드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“공간 모드” \[70\]](#)를 참조하십시오.

공간 모드

이 절에서는 공간 모드에서 구성될 때 파일 관리자를 사용하여 파일 시스템을 찾아보는 방법에 대해 설명합니다. 기본값인 공간 모드에서 각 창은 단일 폴더에 해당됩니다.

공간 모드 창

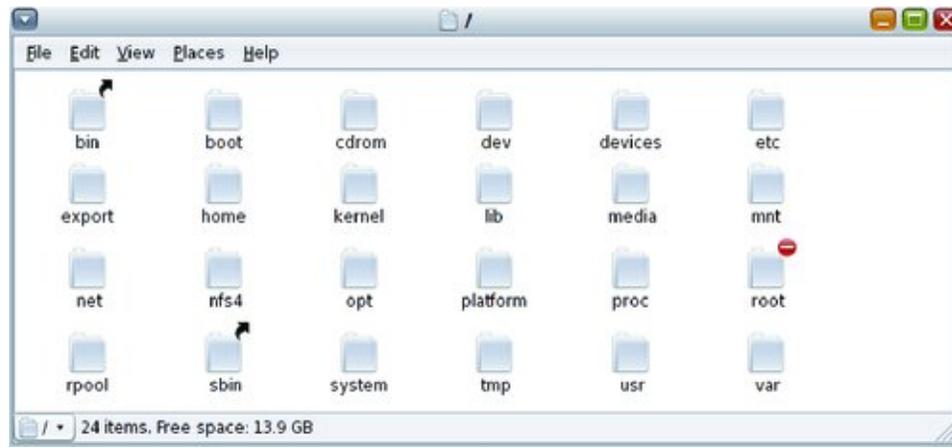
폴더를 열 때마다 새 공간 모드 창이 열립니다. 폴더를 열려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 데스크탑 또는 기존 창에서 폴더의 아이콘을 두 번 누릅니다.
- 폴더를 선택하고 **Ctrl+O**를 누릅니다.
- 폴더를 선택하고 **Alt+아래쪽 화살표**를 누릅니다.
- 위쪽 패널의 Places(위치) 메뉴에서 항목을 선택합니다. Home 폴더 및 책갈피에 넣은 폴더가 여기에 나열됩니다. 책갈피에 대한 자세한 내용은 [“책갈피 사용” \[94\]](#)을 참조하십시오.

새 폴더를 여는 동안 현재 폴더를 닫으려면 **Shift** 키를 누른 채 두 번 누르거나 **Shift+Alt+아래쪽 화살표**를 누릅니다.

다음 그림에서는 주 Computer 폴더의 콘텐츠를 표시하는 샘플 공간 모드 창을 보여 줍니다.

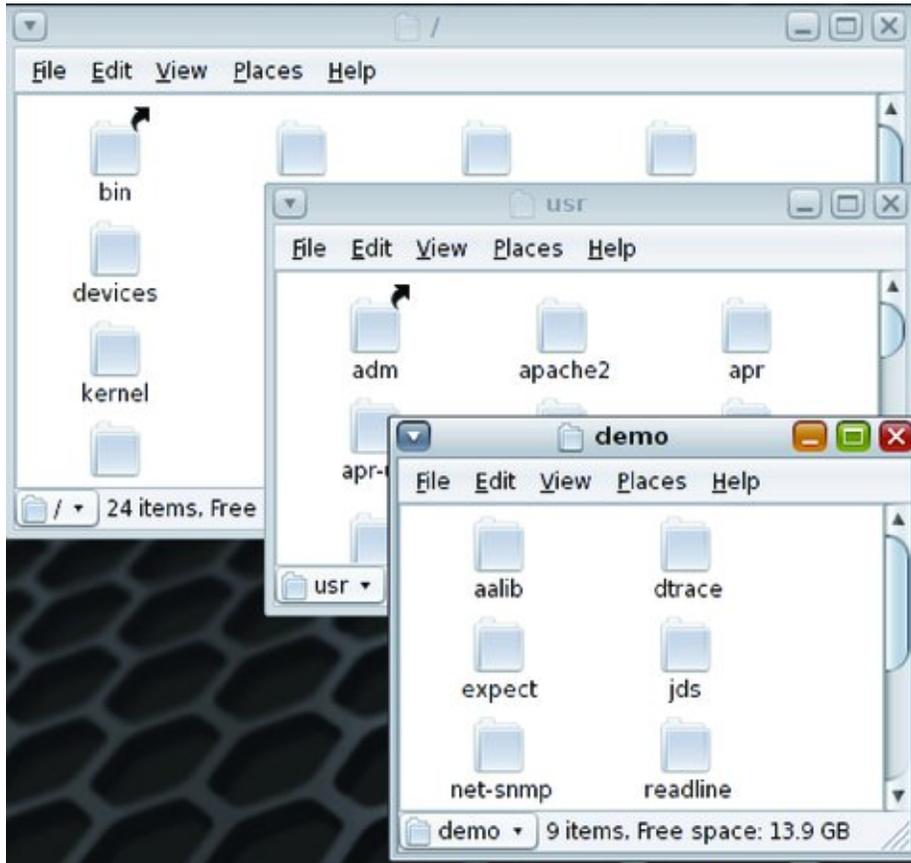
그림 8-1 공간 모드 창



공간 모드에서 열린 각 창에서는 한 위치만 표시합니다. 두번째 위치를 선택하면 두번째 창이 열립니다. 각 위치는 화면에서 폴더가 이전에 열렸던 위치를 기억하므로 한 번에 여러 폴더가 열리면서 해당 폴더를 알아볼 수 있습니다.

다음 그림에서는 많은 위치가 열려 있는 공간 탐색의 예를 보여 줍니다.

그림 8-2 공간 창 탐색



참고 - 공간 모드에서는 화면이 파일 관리자 창으로 채워지므로 이러한 창의 위치를 간단하게 조정하는 것이 중요합니다. 창을 찾고 해당 제목 표시줄로 끄는 대신 **Alt** 키를 누른 채 창 경계 내 아무 위치를 눌러 창의 위치를 조정할 수 있습니다.

다음 표에서는 공간 창의 구성 요소에 대해 설명합니다.

표 8-1 공간 창 구성 요소

구성 요소	설명
Menubar(메뉴 표시줄)	파일 관리자에서 작업 수행에 사용하는 메뉴가 있습니다. 또한 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 파일 관리자 창에서 팝업 메뉴를 열 수 있습니다. 이 메뉴의 항목은 마우스 오른쪽 버튼을 누르는 위치에 따라 달라집니다. 예를 들어, 파일

구성 요소	설명
보기 창	<p>또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 해당 파일 또는 폴더와 관련된 항목을 선택할 수 있습니다. 보기 창의 배경을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 보기 창에 표시된 항목과 관련된 항목을 선택할 수 있습니다.</p> <p>다음의 콘텐츠를 표시합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 폴더 ■ FTP 사이트 ■ Windows 공유 ■ WebDAV 서버 ■ 특정 URI에 해당되는 위치
상태 표시줄	폴더의 항목 수 및 디스크에서 사용 가능한 공간과 같은 상태 정보를 표시합니다.
상위 폴더 선택기	<p>상태 표시줄에 있습니다. 폴더 계층을 표시합니다. 목록에서 열 폴더를 선택합니다.</p> <p>참고 - 새 폴더를 여는 경우 현재 폴더를 닫도록 목록에서 선택하는 동안 Shift 키를 누르고 있습니다.</p>

공간 창에 Home 폴더 표시

Home 폴더를 표시하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 위쪽 패널에서 Home 실행 프로그램 아이콘을 누릅니다.
- 폴더 창 메뉴 표시줄에서 Places(위치) -> Home Folder(홈 폴더)를 선택합니다.
- 위쪽 패널 메뉴 표시줄에서 Places(위치) -> Home Folder(홈 폴더)를 선택합니다.

공간 창에 Home(홈) 폴더의 콘텐츠가 표시됩니다.

상위 폴더 표시

상위 폴더는 현재 폴더를 포함한 폴더입니다. 현재 폴더의 상위 콘텐츠를 표시하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- File(파일) -> Open Parent(위 폴더 열기)를 선택합니다.
- **Alt+위쪽 화살표**를 누릅니다.
- 창 왼쪽 아래에 있는 상위 폴더 선택기에서 선택합니다.

브라우저 창에서 폴더 표시

계속 공간 모드로 작업하는 동안 브라우저 모드에서 단일 폴더를 표시할 수 있습니다.

▼ 브라우저 창에서 폴더를 표시하는 방법

1. 공간 모드에서 작업하는 동안 폴더를 선택합니다.

2. File(파일) -> Browse Folder(폴더 찾아보기)를 선택합니다.

폴더 닫기

폴더를 닫기 위해 Close(닫기) 버튼을 누르는 것은 많은 창을 닫는 경우 별로 효율적인 방법이 아닐 수 있습니다. 현재 폴더로 이동하기 위해 연 폴더가 아닌 현재 폴더만 보려는 경우 File(파일) -> Close Parent Folders(위 폴더 닫기)를 선택합니다. 화면에 있는 모든 폴더를 닫으려면 File(파일) -> Close All Folders(모든 폴더 닫기)를 선택합니다.

위치 열기

폴더 또는 다른 위치의 이름을 입력하여 해당 폴더 또는 위치를 공간 모드에서 열 수 있습니다.

File(파일) -> Open Location(위치 열기)을 선택하고 열 위치의 경로 또는 URI를 입력합니다.

브라우저 모드

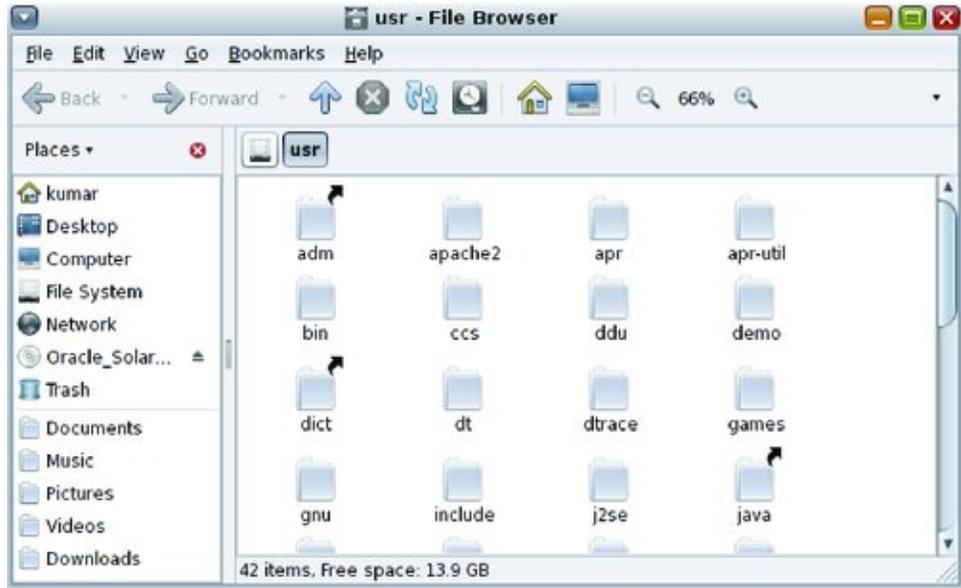
이 절에서는 브라우저 모드에서 구성될 때 파일 관리자를 사용하여 시스템을 찾아보는 방법에 대해 설명합니다. 브라우저 모드에서 폴더를 열면 현재 파일 관리자 창이 업데이트되어 새 폴더의 콘텐츠가 표시됩니다.

브라우저 창

다음과 같은 방법으로 파일 브라우저에 액세스할 수 있습니다.

- Applications(응용 프로그램) -> System Tools(시스템 도구) -> File Browser(파일 브라우저)를 선택합니다.
- 공간 모드에서 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 Browse Folder(폴더 찾아보기)를 선택하여 해당 폴더를 브라우저 모드에서 엽니다. 새 파일 브라우저 창이 열리고 이 창에 선택된 폴더의 콘텐츠가 표시됩니다.
- 항상 브라우저 창을 열도록 파일 관리자가 설정된 경우 폴더를 두 번 누르면 브라우저 창이 열립니다. [“동작” \[105\]](#)을 참조하십시오.

그림 8-3 File Browser(파일 브라우저) 창



다음 표에서는 파일 브라우저 창의 구성 요소에 대해 설명합니다.

표 8-2 File Browser(파일 브라우저) 창 구성 요소

구성 요소	설명
Menubar(메뉴 표시 줄)	파일 관리자에서 작업 수행에 사용하는 메뉴가 있습니다. 또한 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 파일 관리자 창에서 팝업 메뉴를 열 수 있습니다. 이 메뉴의 항목은 마우스 오른쪽 버튼을 누르는 위치에 따라 달라집니다. 예를 들어, 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 해당 파일 또는 폴더와 관련된 항목을 선택할 수 있습니다. 보기 창의 배경을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 보기 창에 표시된 항목과 관련된 항목을 선택할 수 있습니다.
Toolbar(도구 모음)	파일 관리자에서 여러 작업 수행에 사용하는 버튼이 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ Back(뒤로) - 이전에 방문한 위치로 돌아갑니다. 인접한 드롭다운 목록에도 가장 최근에 방문한 위치의 목록이 포함되어 있어 해당 위치로 보다 빠르게 돌아갈 수 있습니다. ■ Forward(앞으로) - Back(뒤로) 도구 모음 버튼과 반대 기능을 수행합니다. 이전에 뒤로 검색했던 경우 이 버튼을 누르면 앞으로 돌아갑니다. ■ Up(위로) - 한 레벨 위로 현재 폴더의 상위로 이동합니다. ■ Reload(다시 로드) - 현재 폴더의 콘텐츠를 새로 고칩니다. ■ Browse Snapshots(스냅샷 찾아보기) - 시간 슬라이더를 사용하여 폴더에 있는 ZFS 스냅샷의 콘텐츠를 찾아볼 수 있습니다. 시간 슬라이더에 대한 자세한 내용은 7장. 시간 슬라이더 사용을 참조하십시오.

구성 요소	설명
위치 표시줄	<ul style="list-style-type: none"> ■ Home(홈) - Home 폴더를 엽니다. ■ Computer(컴퓨터) - Computer 폴더를 엽니다. ■ Search(검색) - 검색창을 엽니다. <p>위치 표시줄에서는 컴퓨터를 탐색할 수 있습니다. 이 위치 표시줄에는 선택 사항에 따라 세 가지 구성이 있습니다. 자세한 내용은 “위치 표시줄 사용” [77]을 참조하십시오. 이 세 가지 구성 모두의 위치 표시줄에 다음 항목이 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zoom(확대/축소) 버튼 - 보기 창에서 항목 크기를 변경할 수 있습니다. ■ View as(보기 형식) 드롭다운 목록 - 보기 창에서 항목을 표시할 방법을 선택할 수 있습니다.
Side Pane(사이드 창)	<p>Side Pane(사이드 창)은 다음 기능을 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 파일 또는 폴더에 대한 정보를 표시합니다. ■ 파일을 탐색할 수 있습니다. <p>사이드 창을 표시하려면 View(보기) -> Side Pane(사이드 창)을 선택합니다. 사이드 창에는 사이드 창에 표시될 항목을 선택할 수 있는 드롭다운 목록이 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Places(위치) - 특별히 관심 있는 위치를 표시합니다. ■ Information(정보) - 현재 폴더에 대한 아이콘 및 정보를 표시합니다. 버튼이 사이드 창에 나타날 수 있습니다. 이러한 버튼을 사용하면 기본 작업이 아닌 현재 폴더에 대한 작업을 수행할 수 있습니다. ■ Tree(트리) - 파일 시스템을 계층적으로 표시합니다. Tree(트리)를 사용하여 파일을 탐색할 수 있습니다. ■ History(내역) - 최근에 방문한 파일, 폴더, FTP 사이트 및 URI의 내역 목록을 포함합니다. ■ Notes(메모) - 파일 및 폴더에 메모를 추가할 수 있습니다. ■ Emblems(꼬리표) - 파일 또는 폴더에 추가할 수 있는 꼬리표를 포함합니다. <p>사이드 창을 닫으려면 사이드 창의 오른쪽 위에 있는 X 버튼을 누릅니다.</p>
보기 창	<p>보기 창에 다음의 콘텐츠가 표시됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 폴더 ■ FTP 사이트 ■ Windows 공유 ■ WebDAV 서버 ■ 특정 URI에 해당되는 위치
상태 표시줄	<p>상태 정보를 표시합니다.</p>

파일 브라우저 창 구성 요소 표시 및 숨기기

파일 브라우저의 구성 요소를 표시하거나 숨기려면 View(보기) 메뉴에서 구성 요소를 선택합니다. 메뉴 옵션은 구성 요소를 표시하거나 숨길 수 있는 토글입니다.

작은 정보 - F9 키를 눌러 사이드 창의 표시를 토글할 수 있습니다.

위치 표시줄 사용

파일 브라우저의 위치 표시줄에서는 위치 필드, 버튼바 또는 검색 필드를 표시할 수 있습니다. 다음 표에서는 위치 표시줄의 필드에 대해 설명합니다.

표 8-3 위치 표시줄의 필드

필드	설명
버튼바	버튼바는 기본적으로 표시됩니다. 버튼바에는 폴더별로 버튼 하나씩, 현재 위치의 계층을 나타내는 버튼 행이 포함됩니다. 버튼을 눌러 계층에 있는 폴더 간에 전환합니다. 행에서 마지막 버튼으로 표시되는 원래 폴더로 돌아갈 수 있습니다. 또한 버튼을 다른 위치로 끌거나 폴더를 복사할 수 있습니다.
텍스트 위치 표시줄	텍스트 위치 표시줄에서는 현재 위치를 텍스트 경로로 표시합니다(예: /home/user/Documents). 위치 필드는 알려진 폴더로 이동하는 데 유용합니다. 새 위치로 이동하려면 새 경로를 입력하거나 현재 경로를 편집한 다음 Return 키를 누릅니다. 경로 필드는 입력하는 항목이 존재할 가능성이 하나만 있을 때 해당 항목을 자동으로 완성합니다. 제안된 완료를 수락하려면 Tab 키를 누릅니다. 항상 텍스트 위치 표시줄을 사용하려면 위치 표시줄 왼쪽에 있는 토글 버튼을 누릅니다. 버튼바를 사용하는 동안 텍스트 위치 표시줄로 전환하려면 Ctrl+L 을 누르거나, Go(이동) -> Location(위치)을 선택하거나, /(선행 슬래시)를 눌러 루트 디렉토리에서 경로를 입력합니다. Return 키를 누르거나 Esc 키를 눌러 취소하면 위치 표시줄에 다시 위치 버튼이 표시됩니다.
검색줄	Ctrl+F 를 누르거나 Search(검색) 도구 모음 버튼을 선택하여 검색줄을 표시합니다. 검색줄에 대한 자세한 내용은 “파일 검색” [81] 을 참조하십시오.

Home 폴더 표시

Home 폴더를 표시하려면 파일 브라우저 창에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- Go(이동) -> Home(홈)을 선택합니다.
- Home(홈) 도구 모음 버튼을 누릅니다.
- Places(위치) 사이드 창에서 Home(홈) 버튼을 누릅니다.

파일 브라우저 창에 Home 폴더의 콘텐츠가 표시됩니다.

폴더 표시

다음 방법 중 하나를 사용하여 폴더의 콘텐츠를 목록 또는 아이콘 보기로 표시할 수 있습니다. 목록 및 아이콘 보기에 대한 자세한 내용은 [“보기를 사용하여 파일 및 폴더 표시” \[82\]](#)를 참조하십시오.

- 보기 창에서 폴더를 두 번 누릅니다.

- 사이드 창에서 Tree(트리)를 사용합니다. 자세한 내용은 “[사이드 창에서 트리 사용](#)” [78]을 참조하십시오.
- 위치 표시줄에서 Location(위치) 버튼을 누릅니다.
- **Ctrl+L**를 눌러 텍스트 Location(위치) 필드를 표시합니다. 표시할 폴더 경로를 입력한 다음 **Return** 키를 누릅니다. Location(위치) 필드에는 자동 완성 기능이 있습니다. 따라서 경로를 입력하면 파일 관리자에서 파일 시스템을 읽습니다. 디렉토리를 식별할 수 있도록 문자를 어느 정도 입력하면 파일 관리자가 Location(위치) 필드에서 디렉토리 이름을 완성합니다.
- 도구 모음에서 Back(뒤로) 및 Forward(앞으로) 버튼을 사용하여 탐색 내역을 검색합니다.

현재 폴더에서 한 레벨 위에 있는 폴더로 변경하려면 Go(이동) -> Up(위로)을 선택합니다. 또는 Up(위로) 도구 모음 버튼을 누릅니다.

상위 폴더 표시

검색 중인 현재 폴더의 상위 폴더는 현재 폴더에서 한 레벨 위에 계층적 모양으로 존재하는 폴더입니다. 상위 폴더의 콘텐츠를 표시하려면 다음 단계 중 하나를 수행합니다.

- 도구 모음에서 Up(위로) 버튼을 누릅니다.
- 메뉴 표시줄에서 Go(이동) -> Open Parent(위 폴더 열기)를 선택합니다.
- **Backspace** 키를 누릅니다.

사이드 창에서 트리 사용

트리 보기는 사이드 창에서 가장 유용한 기능 중 하나입니다. 이 보기에서는 파일 시스템을 계층적으로 표시하고 간단한 방법으로 파일 시스템을 찾아보고 탐색합니다. 사이드 창에서 트리를 표시하려면 사이드 창의 위쪽에 있는 드롭다운 목록에서 Tree(트리)를 선택합니다.

트리 보기에서 열린 폴더는 아래쪽을 향하는 화살표로 나타냅니다. 다음 표에서는 트리에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

표 8-4 트리 작업

작업	작업
트리 열기	사이드 창의 위쪽에 있는 드롭다운 목록에서 Tree(트리)를 선택합니다.
트리 닫기	사이드 창의 위쪽에 있는 드롭다운 목록에서 다른 항목을 선택합니다.
트리에서 폴더 확장	트리에서 폴더 옆에 있는 화살표를 누릅니다.
트리에서 폴더 축소	트리에서 폴더 옆에 있는 화살표를 누릅니다.
보기 창에서 폴더의 콘텐츠 표시	트리에서 폴더를 선택합니다.
파일 열기	트리에서 파일을 선택합니다.

트리에 파일이 표시되지 않도록 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 “[보기](#)” [105]를 참조하십시오.

탐색 내역 사용

파일 브라우저 창에서는 최근에 방문한 파일, 폴더, FTP 사이트 및 URI 위치의 내역 목록을 유지 관리합니다. 내역 목록을 사용하여 이러한 위치로 돌아갈 수 있습니다. 내역 목록에는 마지막으로 본 10개의 항목이 포함됩니다.

내역 목록을 지우려면 Go(이동) -> Clear History(내역 지우기)를 선택합니다.

이동 메뉴를 사용하여 내역 목록 탐색

이전에 본 항목 목록을 표시하려면 Go(이동) 메뉴를 엽니다. 내역 목록은 Go(이동) 메뉴의 아래쪽에 표시됩니다. 내역 목록의 항목을 눌러 엽니다.

도구 모음을 사용하여 내역 목록 탐색

도구 모음을 사용하여 내역 목록을 탐색하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- Back(뒤로) 또는 Forward(앞으로) 도구 모음 버튼을 눌러 내역 목록에서 폴더 또는 URI를 엽니다.
- Back(뒤로) 도구 모음 버튼의 오른쪽에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 이전에 본 항목 목록을 표시합니다.
- Forward(앞으로) 도구 모음 버튼의 오른쪽에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 현재 항목 이후에 본 항목 목록을 표시합니다.

사이드 창의 내역을 사용하여 내역 목록 탐색

사이드 창에서 내역 목록을 표시하려면 사이드 창의 위쪽에 있는 드롭다운 목록에서 History(내역)를 선택합니다. 사이드 창의 History(내역) 목록에는 이전에 본 항목의 목록이 표시됩니다. 보기 창에 내역 목록의 항목을 표시하려면 History(내역) 목록에서 항목을 두 번 누릅니다.

파일 열기

파일을 열면 파일 관리자에서 해당 파일 유형에 대한 기본 작업을 수행합니다.

예를 들어, 음악 파일을 열면 해당 파일이 기본 음악 재생 응용 프로그램으로 재생되며, 텍스트 파일을 열면 해당 파일을 텍스트 편집기에서 읽고 편집할 수 있으며, 이미지 파일을 열면 이미지가 표시됩니다.

파일 관리자에서 파일 콘텐츠를 점검하여 파일 유형을 확인합니다. 첫번째 라인에서 파일 유형이 확인되지 않는 경우 파일 관리자에서 파일 확장자를 점검합니다.

참고 - 실행 텍스트 파일을 여는 경우 파일 관리자에서 고려하는 파일은 프로그램으로 실행될 수 있으며 해당 파일을 텍스트 편집기에서 실행하거나 표시할지 여부를 지정해야 합니다. File Management(파일 관리) 기본 설정에서 이 동작을 수정할 수 있습니다.

기본 작업 실행

파일에 대한 기본 작업을 실행하려면 해당 파일을 두 번 누릅니다. 예를 들어, 일반 텍스트 문서에 대한 기본 작업은 파일을 텍스트 뷰어에서 표시하는 것입니다. 텍스트 파일을 두 번 누르면 해당 파일이 텍스트 뷰어에서 표시됩니다.

파일을 한 번만 눌러 기본 작업을 실행하도록 파일 관리자 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 [“동작” \[105\]](#)을 참조하십시오.

기본이 아닌 작업 실행

파일의 기본 작업이 아닌 작업을 실행하려면 작업을 수행할 파일을 선택합니다. File(파일) 메뉴에 Open With(다른 프로그램으로 열기) 선택 항목 또는 Open With(다른 프로그램으로 열기) 하위 메뉴가 표시됩니다. 이 목록에서 원하는 옵션을 선택합니다.

▼ 파일 유형과 연결된 작업을 추가하는 방법

1. 보기 창에서 작업을 추가할 파일을 선택합니다.
2. File(파일) -> Open with Other Application(다른 응용 프로그램으로 열기)을 선택합니다.
3. Open With(다른 프로그램으로 열기) 대화 상자에서 응용 프로그램을 선택하거나 이 파일 유형을 열 프로그램을 찾아봅니다.

선택한 작업은 특정 파일 유형의 작업 목록에 추가됩니다. 파일 유형과 연결된 사전 작업이 없는 경우 새로 추가된 작업이 기본값입니다.

작은 정보 - 또한 File(파일) -> Properties(등록 정보) 아래의 Open With(다른 프로그램으로 열기) 탭에서 작업을 추가할 수 있습니다.

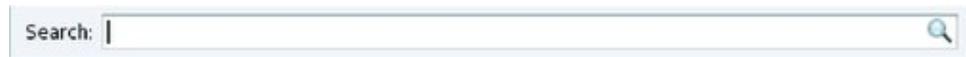
▼ 작업을 수정하는 방법

1. 보기 창에서 작업을 수정할 파일을 선택합니다.
2. File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
3. Open With(다른 프로그램으로 열기) 탭을 누릅니다.
4. Add(추가) 또는 Remove(제거) 버튼을 사용하여 작업 목록을 조정합니다. 목록 왼쪽의 옵션으로 기본 작업을 선택합니다.

파일 검색

파일 관리자에서 검색을 시작하려면 **Ctrl+F**를 누르거나 Search(검색) 도구 막대 버튼을 선택합니다. 검색줄은 다음 그림처럼 나타나야 합니다.

그림 8-4 검색줄



찾을 파일 또는 폴더의 이름 또는 콘텐츠에 있는 문자를 입력하고 **Return** 키를 누릅니다.

특정 파일 유형 또는 위치 검색을 제한하는 추가 조건을 추가하여 검색 결과를 세분화할 수 있습니다. 검색 조건을 추가하려면 **+** 아이콘을 누릅니다.

검색 저장

또한 검색을 나중에도 사용할 수 있도록 저장할 수 있습니다. 저장된 검색은 나중에 다시 열 수 있습니다. 저장된 검색은 일반 폴더와 동일한 방식으로 동작합니다. 예를 들어, 저장된 검색 내에서 파일을 열거나, 이동하거나, 삭제할 수 있습니다.

파일 및 폴더 관리

이 절에서는 파일 및 폴더 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

파일 시스템은 계층적인 트리 모양의 구조로 구성됩니다. 파일 시스템의 가장 높은 레벨은 / 또는 루트 디렉토리입니다. 이러한 디자인 철학에서 하드 디스크, 파티션 및 이동식 매체를 포함한 모든 것은 파일로 간주됩니다. 모든 파일 및 디렉토리(다른 디스크 및 파티션 포함)는 루트 디렉토리 아래에 있습니다.

예를 들어, /home/jebediah/cheeses.odt에서는 홈 디렉토리, 즉 루트(/) 디렉토리 아래의 jebediah 디렉토리에 있는 cheeses.odt 파일의 올바른 전체 경로를 보여 줍니다.

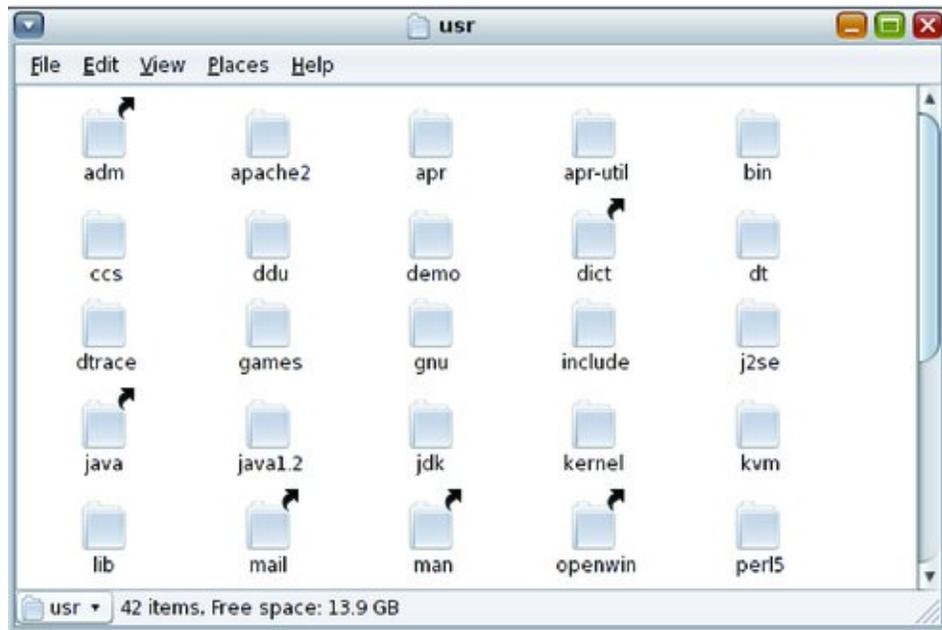
루트(/) 디렉토리 아래에는 일반적으로 사용되는 중요한 시스템 디렉토리 세트가 있습니다. 다음 목록에서는 루트(/) 디렉토리 바로 아래에 있는 일반 디렉토리에 대해 설명합니다.

- /etc - 구성 파일, 시작 스크립트 등
- /home - 로컬 사용자의 홈 디렉토리
- /bin - 중요한 이진 응용 프로그램
- /boot - 컴퓨터를 부트하는 데 필요한 파일
- /dev - 장치 파일
- /lib - 시스템 라이브러리
- /lost+found - 루트(/) 디렉토리 아래에 있는 파일에 대해 손실되고 검색된 시스템 제공
- /opt - 선택적 응용 프로그램이 설치될 위치 제공
- /proc - 현재 실행 중인 프로세스를 비롯한 시스템 상태에 대한 정보를 유지 관리하는 특정 동적 디렉토리
- /media - CD, 디지털 카메라 등의 마운트(로드)된 이동식 매체
- /mnt - 마운트된 파일 시스템
- /root - 루트 사용자 홈 디렉토리로, “슬래시 루트”라고 읽음
- /sbin - 중요한 시스템 이진 파일
- /srv - 서버에서 사용된 데이터의 위치 제공
- /sys - 시스템 정보 포함
- /tmp - 임시 파일
- /usr - 대부분 모든 사용자가 액세스할 수 있는 응용 프로그램 및 파일
- /var - 로그 및 데이터베이스와 같은 변수 파일

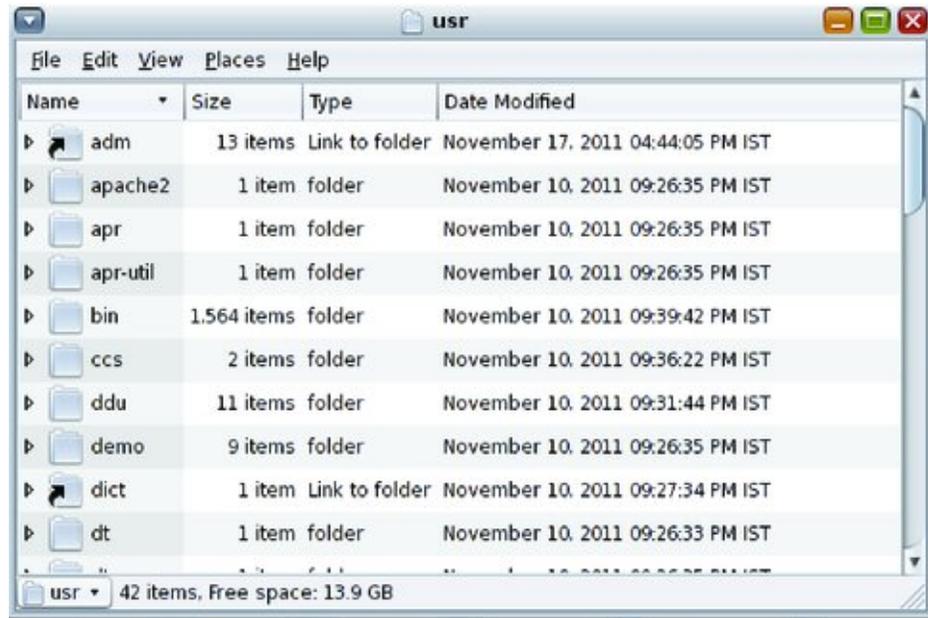
보기를 사용하여 파일 및 폴더 표시

파일 관리자에는 아이콘 보기 및 목록 보기 방식으로 폴더의 콘텐츠를 표시할 수 있는 여러 보기가 있습니다.

- 아이콘 보기 - 다음 그림에서는 폴더의 항목을 아이콘으로 표시합니다.



- 목록 보기 — 다음 그림에서는 폴더의 항목을 목록으로 표시합니다.



View(보기) 메뉴 또는 View As(보기 형식) 드롭다운 목록을 사용하여 아이콘 보기와 목록 보기 간에 선택합니다. 폴더에서 항목을 정렬하는 방법을 지정하거나 보기 창에서 항목의 크기를 수정할 수 있습니다. 다음 절에서는 아이콘 보기 및 목록 보기 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

아이콘 보기에서 파일 정렬

아이콘 보기에서 폴더의 콘텐츠를 표시할 때 폴더에서 항목을 정렬하는 방법을 지정할 수 있습니다. 아이콘 보기에서 항목을 정렬하는 방법을 지정하려면 View(보기) -> Arrange Items(항목 정렬)를 선택합니다. Arrange Items(항목 정렬) 하위 메뉴는 다음과 같이 구성됩니다.

- 위쪽 섹션에는 수동으로 파일을 정렬할 수 있는 옵션이 있습니다.
- 가운데 섹션에는 자동으로 파일을 정렬할 수 있는 옵션이 있습니다.
- 아래쪽 섹션에는 파일이 정렬되는 방식을 수정할 수 있는 옵션이 있습니다.

다음 표에서는 하위 메뉴에서 선택할 수 있는 적합한 옵션에 대해 설명합니다.

옵션	설명
Manually(수동)	수동으로 항목을 정렬합니다. 항목을 보기 창 내 원하는 위치로 끕니다.

옵션	설명
By Name(이름 순서)	항목을 이름별로 영문자순으로 정렬합니다. 항목 순서는 대소문자를 구분하지 않습니다. 파일 관리자에서 숨겨진 파일을 표시하도록 설정한 경우 숨겨진 파일이 마지막에 표시됩니다.
By Size(크기 순서)	항목을 크기별로, 가장 큰 항목이 맨 처음에 오도록 정렬합니다. 항목을 크기별로 정렬할 때 폴더는 폴더에 있는 항목 수별로 정렬됩니다. 폴더는 폴더에 있는 항목의 총 크기별로 정렬되지 않습니다.
By Type(형식 순서)	항목을 객체 유형별로 영문자순으로 정렬합니다. 항목이 해당 MIME 형식에 대한 설명별로 영문자순으로 정렬됩니다. MIME 형식은 파일 형식을 식별하고, 응용 프로그램에서 파일을 읽을 수 있도록 합니다. 예를 들어, 전자 메일 응용 프로그램에서 image/png MIME 형식을 사용하여 PNG 파일이 전자 메일에 첨부되었음을 감지할 수 있습니다.
By Modification Date(바뀐 날짜 순서)	항목이 마지막으로 수정된 날짜순으로 항목을 정렬합니다. 가장 최근에 수정된 항목이 맨 처음에 나열됩니다.
By Emblems(꼬리표 순서)	항목에 추가된 꼬리표순으로 항목을 정렬합니다. 항목이 꼬리표 이름별로 영문자순으로 정렬됩니다. 꼬리표가 없는 항목이 맨 마지막에 나열됩니다.
Compact Layout(빈틈 없는 배치)	항목이 서로 가까이 있도록 정렬합니다.
Reversed Order(역순)	항목이 정렬될 옵션의 순서를 역순으로 지정합니다. 예를 들어, 항목을 이름별로 정렬하는 경우 Reversed Order(역순) 옵션을 선택하여 항목을 역순 영문자순으로 정렬합니다.

목록 보기에서 파일 정렬

목록 보기에서 폴더의 콘텐츠를 표시할 때 폴더에서 항목을 정렬하는 방법을 지정할 수 있습니다. 목록 보기에서 항목을 정렬하는 방법을 지정하려면 항목을 정렬할 기준 등록 정보를 지정하는 열 헤더를 누릅니다. 정렬 순서를 역순으로 지정하려면 동일한 열 헤더를 다시 누릅니다.

목록 보기에서 열을 추가하거나 제거하려면 View(보기) -> Visible Columns(표시할 열)를 선택합니다.

파일 관리자에서는 특정 폴더에 있는 항목을 정렬하는 방법을 기억합니다. 다음에 폴더를 표시할 때 선택된 방식으로 항목이 정렬됩니다. 폴더의 항목을 정렬하는 방법을 지정할 때 항목이 해당 방법으로 표시되도록 폴더를 사용자 정의할 수 있습니다. 폴더의 정렬 설정을 기본 설정에 지정된 기본 정렬 설정으로 되돌리려면 View(보기) -> Reset View to Defaults(기본값으로 되돌리기)를 선택합니다.

보기에서 항목 크기 변경

파일 또는 폴더가 표시되는 보기에서 항목의 크기를 다음 방법으로 변경할 수 있습니다.

- 보기에서 항목의 크기를 확대하려면 View(보기) -> Zoom In(확대)을 선택합니다.
- 보기에서 항목의 크기를 축소하려면 View(보기) -> Zoom Out(축소)을 선택합니다.
- 보기에 있는 항목의 크기를 보통 크기로 되돌리려면 View(보기) -> Normal Size(보통 크기)를 선택합니다.

또한 브라우저 창에서 위치 표시줄에 있는 확대/축소 버튼을 사용하여 보기에서 항목의 크기를 변경할 수 있습니다.

다음 표에서는 확대/축소 버튼에 대해 설명합니다.

표 8-5 Zoom(확대/축소) 버튼

버튼	버튼 이름	설명
	Zoom Out(축소)	보기에서 항목 크기를 줄이려면 이 버튼을 누릅니다.
	Normal Size(보통 크기)	보기에 있는 항목의 크기를 보통 크기로 되돌리려면 이 버튼을 누릅니다.
	Zoom In(확대)	보기에서 항목의 크기를 확대하려면 이 버튼을 누릅니다.

파일 관리자에서는 특정 폴더에 있는 항목의 크기를 기억합니다. 다음에 폴더를 표시할 때 선택된 크기로 항목이 표시됩니다. 폴더에 있는 항목의 크기를 변경할 때 항목이 해당 크기로 표시되도록 폴더를 사용자 정의할 수 있습니다. 항목의 크기를 기본 설정에 지정된 기본 크기로 되돌리려면 View(보기) -> Reset View to Defaults(기본값으로 되돌리기)를 선택합니다.

파일 및 폴더 작업

파일 관리자에서 여러 방법으로 파일 및 폴더를 선택할 수 있습니다. 또한 특정 패턴과 일치하는 파일 그룹을 선택할 수 있습니다.

파일 및 폴더 선택

다음 표에서는 파일 관리자에서 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다.

표 8-6 파일 관리자에서 항목 선택

작업	작업
항목 선택	항목을 누릅니다.
연속 항목을 그룹으로 선택	아이콘 보기에서 선택할 여러 개의 파일 주위를 누른 다음 끕니다. 목록 보기에서 그룹에 있는 첫번째 항목을 누릅니다. Shift 키를 누른 채 그룹에서 마지막 항목을 누릅니다.
여러 항목 선택	Ctrl 키를 누르고 있습니다. 선택할 항목을 누릅니다.

작업	작업
폴더의 모든 항목 선택	Edit(편집) -> Select All Files(모든 파일을 선택합니다)를 선택합니다.

항목에 대한 기본 작업을 수행하려면 항목을 두 번 누릅니다. 파일을 한 번만 눌러 기본 작업을 실행하도록 파일 관리자 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 [“동작” \[105\]](#)을 참조하십시오.

특정 패턴과 일치하는 파일 선택

파일 이름 및 선택적 와일드카드 수를 기준으로 패턴과 일치하는 파일을 모두 선택할 수 있습니다. 다음 표에서는 몇 가지 가능한 패턴 및 이러한 패턴이 일치할 결과 파일을 보여 줍니다.

표 8-7 패턴을 사용하여 파일 관리자에서 항목 선택

패턴	일치하는 파일
note.*	이 패턴은 모든 확장명의 note라고 하는 파일과 일치합니다.
*.ogg	이 패턴은 .ogg 확장명의 모든 파일과 일치합니다.
memo	이 패턴은 이름에 memo라는 단어가 포함된 모든 파일 또는 폴더와 일치합니다.

Select Pattern(패턴 선택) 명령을 수행하려면 메뉴에서 Edit(편집) -> Select Patterns(패턴 선택)를 선택합니다. 원하는 패턴을 입력하면 선택한 패턴과 일치하는 해당 파일 또는 폴더가 남습니다.

파일 또는 폴더 이동/복사

파일 또는 폴더를 마우스로 끌거나 잘라내기 또는 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 이동하거나 복사할 수 있습니다. 다음 절차에서는 파일 또는 폴더를 이동하거나 복사하는 방법에 대해 설명합니다.

▼ 파일을 새 위치에 복사하거나 이동하도록 끄는 방법

작은 정보 - 파일 또는 폴더를 현재 위치에서 한 레벨 아래에 있는 폴더로 이동하려면 파일 또는 폴더를 동일한 창의 새 위치로 끕니다. 파일 또는 폴더를 복사하려면 Ctrl 키를 누른 채 끕니다.

1. 다음과 같은 두 파일 관리자 창을 엽니다.

- 이동하거나 복사할 항목이 포함된 창

- 파일 또는 폴더를 이동하거나 복사할 창, 아니면 파일 또는 폴더를 이동하거나 복사할 폴더가 포함된 창
- 2. 이동하거나 복사할 파일 또는 폴더를 새 위치로 끕니다. 파일 또는 폴더를 복사하려면 Ctrl 키를 누른 채 끕니다.
 - 새 위치가 창인 경우 창에서 임의의 위치에 놓습니다.
 - 새 위치가 폴더인 경우 끄는 항목을 폴더 아이콘 위에서 놓습니다.

▼ 새 위치로 잘라내거나 복사하고 붙여 넣는 방법

1. 이동하거나 복사할 파일 또는 폴더를 선택한 다음 Edit(편집) -> Cut(잘라내기) 또는 Edit(편집) -> Copy(복사)를 선택합니다.
2. 파일 또는 폴더를 이동하거나 복사할 폴더를 엽니다.
3. Edit(편집) -> Paste(붙여넣기)를 선택합니다.

▼ 파일 또는 폴더를 복제하는 방법

1. 복제할 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. Edit(편집) -> Duplicate(복제)를 선택합니다.
파일 또는 폴더의 복사본이 현재 폴더에 나타납니다.

▼ 폴더를 만드는 방법

1. 새 폴더를 만들 폴더를 엽니다.
2. File(파일) -> Create Folder(폴더 만들기)를 선택하거나 창의 배경을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Create Folder(폴더 만들기)를 선택합니다.
제목 없는 폴더가 위치에 추가됩니다. 폴더 이름이 선택됩니다.
3. 폴더 이름을 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.

▼ 파일 또는 폴더의 이름을 바꾸는 방법

1. 이름을 바꿀 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. Edit(편집) -> Rename(이름 바꾸기)를 선택하거나 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Rename(이름 바꾸기)를 선택합니다.

파일 또는 폴더의 이름이 선택됩니다.

3. 파일 또는 폴더에 대한 새 이름을 입력한 다음 Return 키를 누릅니다.

▼ 파일 또는 폴더를 휴지통으로 이동하는 방법

1. Trash(휴지통)로 이동할 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. Edit(편집) -> Move to Trash(휴지통에 버리기)를 선택하거나 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Move to Trash(휴지통에 버리기)를 선택합니다.

참고 - 파일 또는 폴더를 이동식 매체에서 Trash(휴지통)로 이동하면 때 해당 파일 또는 폴더는 이동식 매체의 Trash(휴지통) 위치에 저장됩니다. 이동식 매체에서 영구적으로 파일 또는 폴더를 제거하려면 Trash(휴지통)를 비워야 합니다.

▼ 파일 또는 폴더를 삭제하는 방법

파일 또는 폴더를 삭제하면 해당 파일 또는 폴더가 Trash(휴지통)로 이동하지 않습니다. 이러한 파일 또는 폴더는 파일 시스템에서 삭제됩니다. Delete(삭제) 메뉴 항목은 File Management Preferences(파일 관리 기본 설정) 대화 상자에서 Include a Delete command that bypasses the Trash(휴지통을 거치지 않는 삭제 명령 포함) 옵션을 선택한 경우에만 사용 가능합니다.

1. 삭제할 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 파일 또는 폴더를 삭제합니다.
 - Edit(편집) -> Delete(삭제)를 선택합니다.
 - 파일 또는 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Delete(삭제)를 선택합니다.
 - Shift+Del을 누릅니다.

참고 - 이 바로 가기는 Include a Delete command that bypasses the Trash(휴지통을 거치지 않는 삭제 명령 포함) 옵션과는 독립적입니다.

파일 또는 폴더에 대한 심볼릭 링크 만들기

심볼릭 링크는 다른 파일 또는 폴더를 가리키는 특정 파일 유형입니다. 심볼릭 링크에 대한 작업을 수행하면 해당 작업은 심볼릭 링크가 가리키는 파일 또는 폴더에 대해 수행됩니다. 그러나 심볼릭 링크를 삭제하면 심볼릭 링크가 가리키는 파일이 아닌 링크 파일이 삭제됩니다.

▼ 파일 또는 폴더에 대한 심볼릭 링크를 만드는 방법

- 링크를 만들 파일 또는 폴더를 선택합니다.
 - Edit(편집) -> Make Link(링크 만들기)를 선택합니다.
파일 또는 폴더에 대한 링크가 현재 폴더에 추가됩니다.
 - 끌어 놓기를 사용하여 링크를 만듭니다.
 - a. Ctrl+Shift를 누르고 있습니다.
 - b. 항목을 링크가 배치될 위치로 끕니다.
기본적으로 파일 관리자는 심볼릭 링크에 꼬리표를 추가합니다.

참고 - 심볼릭 링크에 대한 권한은 심볼릭 링크가 가리키는 파일 또는 폴더에 의해 결정됩니다.

끌어 놓기 사용

끌어 놓기를 사용하여 파일 관리자에서 여러 작업을 수행할 수 있습니다. 끌어 놓을 때 마우스 포인터는 수행하는 작업에 대한 피드백을 제공합니다. 다음 표에서는 끌어 놓기를 사용하여 수행할 수 있는 작업에 대해 설명합니다. 다음 표에서는 끌어 놓을 때 나타나는 마우스 포인터에 대해 설명합니다.

표 8-8 파일 관리자에서의 끌어 놓기

작업	작업
항목 이동	항목을 새 위치로 끕니다.
항목 복사	항목을 잡고 Ctrl 키를 누르고 있습니다. 항목을 복사본이 배치될 위치로 끕니다.
항목에 대한 심볼릭 링크를 만듭니다.	항목을 잡고 Ctrl+Shift 를 누르고 있습니다. 항목을 심볼릭 링크가 배치될 위치로 끕니다.
끄는 항목으로 수행할 작업 내용 확인	항목을 잡고 Alt 키를 누르고 있습니다. 또한 마우스 가운데 버튼을 사용하여 동일한 작업을 수행할 수 있습니다. 항목을 항목이 배치될 위치로 끕니다. 마우스 버튼을 놓습니다. 팝업 메뉴에서 다음 항목 중 하나를 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ Move here(여기로 옮기기) - 항목을 새 위치로 이동합니다. ■ Copy here(여기로 복사) - 항목을 위치에 복사합니다. ■ Link here(여기에 링크 만들기) - 위치에서 항목에 대한 심볼릭 링크를 만듭니다. ■ Set as Background(배경으로 설정) - 항목이 이미지인 경우 이미지를 배경으로 설정합니다. 이 명령을 사용하여 데스크탑, 사이드창 또는 보기 창의 배경을 설정할 수 있습니다. ■ Cancel(취소) - 끌어 놓기 작업을 취소합니다.

파일 또는 폴더의 등록 정보 보기

다음 표에서는 파일 및 폴더에 대해 보거나 설정할 수 있는 등록 정보를 나열합니다. 표시되는 정확한 정보는 객체 유형에 따라 달라집니다.

등록 정보	설명
Name(이름)	파일 또는 폴더의 이름입니다. 여기서 이름을 변경하는 경우 Close(닫기)를 누르면 파일 또는 폴더의 이름이 바뀝니다.
Type(유형)	파일 또는 폴더와 같은 객체의 유형입니다.
Location(위치)	객체에 대한 시스템 경로입니다. 이는 객체가 컴퓨터에서 시스템 루트에 상대적으로 배치된 위치를 나타냅니다.
Volume(볼륨)	폴더가 있는 볼륨입니다. 이는 하드 디스크 또는 CD-ROM 드라이브와 같은 폴더의 물리적 위치입니다.
Free space(사용 가능 공간)	폴더가 있는 매체의 사용 가능 공간입니다. 이 값은 이 폴더에 복사할 수 있는 최대 데이터 양을 나타냅니다.
MIME Type(MIME 형식)	파일 유형의 공식 명명입니다.
Modified(수정 날짜)	객체가 마지막으로 변경된 날짜 및 시간입니다.
Accessed(접근 날짜)	객체를 마지막으로 본 날짜 및 시간입니다.

▼ 폴더 또는 파일의 등록 정보를 보는 방법

1. 등록 정보를 볼 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
파일 또는 폴더의 등록 정보를 보여 주는 Properties(속성) 대화 상자가 표시됩니다.
3. Close(닫기)를 눌러 Properties(속성) 대화 상자를 닫습니다.

권한 변경

권한은 각 파일 및 폴더에 지정된 설정으로, 파일 또는 폴더에 대해 가질 수 있는 사용자의 액세스 유형을 결정합니다. 예를 들어, 사용자에게 속한 파일을 다른 사용자가 읽고 편집할 수 있는지 또는 읽을 수만 있고 변경할 수는 없는지 여부를 결정할 수 있습니다.

각 파일은 특정 사용자에게 속하며 소유자가 속한 그룹과 연결되어 있습니다. root 수퍼 유저는 시스템 파일에 액세스할 수 있습니다.

다음과 같은 세 개의 사용자 범주에 대한 권한을 설정할 수 있습니다.

- Owner(소유자) - 파일 또는 폴더를 만든 사용자
- Group(그룹) - 소유자가 속한 사용자 그룹
- Others(기타) - 포함되지 않은 다른 모든 사용자

각 사용자 범주에 대해 서로 다른 권한이 설정될 수 있습니다. 이러한 권한 레벨은 다음과 같이 파일 및 폴더에 따라 서로 다르게 동작합니다.

- Read(읽기) - 파일을 열 수 있으며 디렉토리 콘텐츠를 표시할 수 있습니다.
- Write(쓰기) - 파일을 편집하거나 삭제할 수 있으며 디렉토리 콘텐츠를 수정할 수 있습니다.
- Execute(실행) - 실행 파일을 프로그램으로 실행할 수 있으며 디렉토리를 입력할 수 있습니다.

▼ 파일에 대한 권한을 변경하는 방법

1. 변경할 파일을 선택합니다.
2. File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
항목에 대한 등록 정보 창이 표시됩니다.
3. Permissions(권한) 탭을 누릅니다.
4. 파일 그룹을 변경하려면 드롭다운 목록에서 사용자가 속한 그룹을 선택합니다.
5. 각 소유자, 그룹 및 다른 모든 사용자에게 대해 다음 파일 권한 중 하나를 선택합니다.
 - None(없음) - 파일에 액세스할 수 없습니다. 소유자에게는 설정할 수 없습니다.
 - Read-only(읽기 전용) - 사용자가 파일을 열어 해당 콘텐츠를 볼 수 있지만 변경할 수는 없습니다.
 - Read and write(읽기 및 쓰기) - 파일에 대한 일반적인 권한을 부여합니다. 파일을 열고, 변경하고, 저장할 수 있습니다.
6. 파일을 프로그램으로 실행하려면 Execute(실행)를 선택합니다.

▼ 폴더에 대한 권한을 변경하는 방법

1. 변경할 폴더를 선택합니다.
2. File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
항목에 대한 등록 정보 창이 표시됩니다.
3. Permissions(권한) 탭을 누릅니다.
4. 폴더 그룹을 변경하려면 드롭다운 선택기에서 사용자가 속한 그룹을 선택합니다.

5. 각 소유자, 그룹 및 다른 모든 사용자에게 대해 다음 폴더 액세스 권한 중 하나를 선택합니다.
 - None(없음) - 폴더에 액세스할 수 없습니다. 소유자에게는 설정할 수 없습니다.
 - List files only(파일 목록만 가능) - 사용자는 폴더에서 항목을 볼 수 있지만 항목은 열 수 없습니다.
 - Access files(파일에 접근) - 폴더의 항목 자체 권한에서 허용한 경우에만 이러한 항목을 열고 수정할 수 있습니다.
 - Create and delete files(파일 만들기 및 삭제) - 사용자는 폴더에서 파일을 새로 만들고 삭제할 수 있으며, 기존 파일에도 액세스할 수 있습니다.

참고 - 폴더에 포함된 모든 항목에 대한 권한을 설정하려면 File Access(파일 액세스) 및 Execute(실행) 등록 정보를 설정하고 Apply Permissions to Enclosed Files(내부의 파일에도 권한 적용)를 누릅니다.

파일 및 폴더에 메모 추가

다음과 같은 방법으로 파일 또는 폴더에 메모를 추가할 수 있습니다.

- Properties(속성) 대화 상자
- 사이드 창의 Notes(메모)

▼ 속성 대화 상자를 사용하여 메모를 추가하는 방법

1. 메모를 추가할 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
항목에 대한 Properties(속성) 창이 표시됩니다.
3. Notes(메모) 탭을 누릅니다.
4. Notes(메모) 탭에서 메모를 입력합니다.
5. Close(닫기)를 눌러 Properties(속성) 대화 상자를 닫습니다.
메모 꼬리표가 파일 또는 폴더에 추가됩니다.

참고 - Notes(메모) 탭에서 메모 텍스트를 삭제할 수 있습니다.

▼ 사이드 창에서 메모를 사용하여 메모를 추가하는 방법

1. 보기 창에서 메모를 추가할 파일 또는 폴더를 엽니다.

2. View(보기) -> Side Pane(사이드 창)을 선택하여 사이드 창을 표시합니다.
3. 사이드 창의 위쪽에 있는 드롭다운 목록에서 Notes(메모)를 선택합니다.
4. 사이드 창에서 메모를 입력합니다.
메모 꼬리표가 보기 창에 있는 파일 또는 폴더에 추가되고 메모 아이콘이 사이드 창에 추가됩니다. 이 아이콘을 눌러 메모를 표시할 수 있습니다.

참고 - Notes(메모) 탭에서 메모 텍스트를 삭제할 수 있습니다.

템플릿을 사용하여 문서 만들기

자주 만드는 문서의 템플릿을 만들 수 있습니다. 예를 들어, 자주 인보이스를 만드는 경우 빈 인보이스 문서를 만들고 해당 문서를 \$HOME/Templates 폴더에 invoice.doc로 저장합니다.

파일 브라우저 창에서 템플릿 폴더에 액세스하려면 Go(이동) -> Templates(템플릿)를 선택합니다. 템플릿 이름은 Create Document(문서 만들기) 메뉴에서 하위 메뉴 항목으로 표시됩니다.

또한 템플릿 폴더에서 하위 폴더를 만들 수 있습니다. 하위 폴더는 메뉴에서 하위 메뉴로 표시됩니다. 또한 템플릿을 공유할 수 있습니다. 템플릿 폴더에서 공유 템플릿이 포함된 폴더로 연결되는 심볼릭 링크를 만듭니다.

▼ 템플릿에서 문서를 만드는 방법

1. 새 문서를 만들 폴더를 선택합니다.
2. File(파일) -> Create Document(문서 만들기)를 선택하거나 보기 창 배경을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Create Document(문서 만들기)를 선택합니다.
사용 가능한 템플릿의 이름은 Create Document(문서 만들기) 메뉴의 하위 메뉴 항목으로 표시됩니다.
3. 만들 문서에 대한 템플릿 이름을 두 번 누릅니다.
4. 문서를 적합한 폴더에 저장하기 전에 문서 이름을 바꿉니다.

책갈피 사용

자주 여는 폴더 및 기타 위치에 대한 책갈피 목록을 관리할 수 있습니다.

책갈피는 다음 위치에 나열됩니다.

- 위쪽 패널의 Places(위치) 메뉴
- 폴더 창의 Places(위치) 메뉴
- 파일 관리자 브라우저 창의 Bookmarks(책갈피) 메뉴
- 책갈피에 넣은 위치들 중에 있는 파일을 빠르게 열 수 있는 Open File(파일 열기) 대화 상자의 사이드 창
- 책갈피에 포함된 위치에 파일을 빠르게 저장할 수 있는 Save File(파일 저장) 대화 상자의 일반적으로 사용되는 위치 목록

책갈피에 있는 항목을 열려면 메뉴에서 항목을 선택합니다.

책갈피 추가 또는 삭제

책갈피를 추가하려면 책갈피에 넣을 폴더 또는 위치를 연 다음 Places(위치) -> Add Bookmark(책갈피 추가)를 선택합니다.

파일 관리자 브라우저 창을 사용 중인 경우 Bookmarks(책갈피) -> Add Bookmark(책갈피 추가)를 선택합니다.

책갈피를 삭제하려면 대화 상자의 왼쪽에 있는 책갈피를 선택하고, Places(위치) -> Edit Bookmarks(책갈피 편집)를 선택한 다음 Delete(삭제)를 누릅니다.

▼ 책갈피를 편집하는 방법

1. Places(위치) -> Edit Bookmarks(책갈피 편집)를 선택하거나 브라우저 창에서 Bookmarks(책갈피) -> Edit Bookmarks(책갈피 편집)를 선택합니다. Edit Bookmarks(책갈피 편집) 대화 상자가 표시됩니다.
2. Edit Bookmarks(책갈피 편집) 대화 상자 왼쪽에서 책갈피를 선택합니다.
3. 다음과 같이 책갈피에 대한 세부 사항을 편집합니다.
 - Name(이름) - 이 텍스트 상자를 사용하여 메뉴에서 책갈피를 식별하는 이름을 지정합니다.
 - Location(위치) - 이 필드를 사용하여 책갈피의 위치를 지정합니다. 시스템의 폴더는 file:/// URI를 사용합니다.

휴지통 사용

Trash(휴지통)는 더 이상 보관할 필요가 없는 파일이 있는 특수 폴더입니다. 휴지통에 있는 파일을 영구적으로 삭제하려면 휴지통을 비워야 합니다.

그림 8-5 Trash(휴지통) 아이콘



다음 항목을 Trash(휴지통)로 이동할 수 있습니다.

- 파일
- 폴더
- 데스크탑 객체

Trash(휴지통)에서 파일을 가져와야 하는 경우 Trash(휴지통)에서 해당 파일을 외부로 옮깁니다. Trash(휴지통)를 비우면 콘텐츠가 영구적으로 삭제됩니다.

휴지통의 항목 표시

- 파일 브라우저 창에서 Go(이동) -> Trash(휴지통)를 선택합니다. Trash(휴지통)의 콘텐츠가 창에 표시됩니다.
- 공간 창에서 Places(위치) -> Trash(휴지통)를 선택합니다. Trash(휴지통)의 콘텐츠가 창에 표시됩니다.
- 데스크탑에서 아래쪽 패널에 있는 Trash(휴지통) 애플릿을 누릅니다.

휴지통 비우기

- 파일 브라우저 창에서 File(파일) -> Empty Trash(휴지통 비우기)를 선택합니다.
- 데스크탑의 아래쪽 패널에서 Trash(휴지통) 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Empty Trash(휴지통 비우기)를 선택합니다.

참고 - 휴지통을 비우면 휴지통에 있는 파일이 모두 삭제됩니다. 휴지통에는 더 이상 필요 없는 파일만 있어야 합니다.

Time Slider(시간 슬라이더)를 사용하면 실수로 삭제된 파일을 복구할 수 있습니다. 시간 슬라이더에 대한 자세한 내용은 [7장. 시간 슬라이더 사용](#)을 참조하십시오.

숨겨진 파일 보기

기본적으로 파일 관리자에서는 폴더에 특정 시스템 및 백업 파일을 표시하지 않습니다. 컴퓨터 오작동을 막기 위해 이 설정은 이러한 파일이 실수로 수정되거나 삭제되지 않도록 방지하

며, Home 폴더와 같은 위치가 덜 복잡합니다. 파일 관리자에서 표시하지 않는 파일은 다음과 같습니다.

- 파일 이름이 마침표(.)로 시작되는 숨겨진 파일
- 파일 이름이 틸드(~)로 끝나는 백업 파일
- 특정 폴더의 .hidden 파일에 나열된 파일

특정 폴더의 숨겨진 파일을 숨기거나 표시하려면 View(보기) -> Show Hidden Files(숨겨진 파일 표시)를 선택합니다. 파일 관리자에서 항상 숨겨진 파일을 표시하도록 설정하려면 Views(보기) 기본 설정을 Show Hidden and Backup Files(숨김/백업 파일 보기)로 지정합니다. 자세한 내용은 “[파일 관리자 기본 설정 지정](#)” [104]을 참조하십시오.

파일 또는 폴더 숨기기

파일 관리자에서 파일 또는 폴더를 숨기려면 파일의 이름을 마침표(.)로 시작하는 이름으로 바꾸거나 동일한 폴더에서 이름이 .hidden인 텍스트 파일을 만들고 해당 이름을 여기에 추가합니다.

관련 파일 관리자 창을 새로 고쳐 변경 사항을 보려면 **Ctrl+R**을 누릅니다.

항목 등록 정보 사용

Item Properties(항목 속성) 창에 파일 관리자의 파일, 폴더 또는 다른 항목에 대한 정보가 표시됩니다. 이 창을 사용하면 다음 작업도 수행할 수 있습니다.

- 항목에 대한 아이콘을 변경합니다. [파일 또는 폴더에 대한 아이콘을 변경하는 방법 \[99\]](#)을 참조하십시오.
- 항목에 대한 꼬리표를 추가하거나 제거합니다. [파일 또는 폴더에 꼬리표를 추가하는 방법 \[99\]](#)을 참조하십시오.
- 항목에 대한 UNIX 파일 권한을 변경합니다. “[권한 변경](#)” [91]을 참조하십시오.
- 항목을 여는 데 사용되는 응용 프로그램 및 동일한 유형의 다른 항목을 선택합니다.
- 항목에 메모를 추가합니다. [속성 대화 상자를 사용하여 메모를 추가하는 방법 \[93\]](#)을 참조하십시오.

▼ 항목 속성 창을 표시하는 방법

1. 등록 정보를 검사하거나 변경할 항목을 선택합니다.
두 개 이상의 항목을 선택하는 경우 Properties(속성) 창에 모든 항목의 공통적인 속성이 표시됩니다.
2. 다음 방법 중 하나를 사용하여 대화 상자를 표시합니다.

- File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
- 선택한 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Properties(속성)를 선택합니다.
- Alt+Return을 누릅니다.

파일 및 폴더 모양 수정

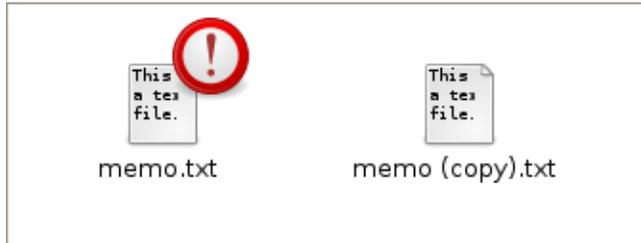
꼬리표 또는 배경을 파일 또는 폴더에 연결하여 해당 파일 또는 폴더가 표시되는 방식을 사용자 정의할 수 있습니다. 또한 파일 관리자에서 이러한 항목이 표시되는 형식을 변경할 수 있습니다.

아이콘 및 꼬리표 사용

파일 관리자에서는 파일 및 폴더를 아이콘으로 표시합니다. 파일 유형에 따라 아이콘은 파일 유형의 이미지 모양, 작은 축소판 또는 파일 콘텐츠를 보여 주는 미리 보기일 수 있습니다.

또한 파일 및 폴더 아이콘에 꼬리표를 추가할 수 있습니다. 이러한 꼬리표는 파일 아이콘과 함께 나타나며 파일을 관리하는 다른 방법을 제공합니다. 예를 들어, 다음 그림과 같이 파일에 Important(중요) 꼬리표를 추가하여 파일을 중요로 표시할 수 있습니다.

그림 8-6 아이콘 및 꼬리표



꼬리표를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [파일 또는 폴더에 꼬리표를 추가하는 방법 \[99\]](#)을 참조하십시오.

파일 관리자는 다음 파일 유형에 대한 꼬리표를 자동으로 적용합니다.

- 심볼릭 링크
- 다음과 같은 권한이 있는 항목:
 - 읽기 권한 없음
 - 쓰기 권한 없음

다음 표에서는 기본 꼬리표에 대해 설명합니다.

기본 꼬리표	설명
	심볼릭 링크
	쓰기 권한 없음
	읽기 권한 없음

▼ 파일 또는 폴더에 대한 아이콘을 변경하는 방법

1. 변경할 파일 또는 폴더를 선택합니다.
2. File(파일) -> Properties(등록 정보)를 선택합니다.
항목에 대한 Properties(속성) 창이 표시됩니다.
3. Basic(기본) 탭에서 현재 아이콘을 누릅니다.
Select custom icon(사용자 아이콘 선택) 대화 상자가 표시됩니다.
4. 파일 또는 폴더를 나타내는 아이콘을 선택합니다.
5. Close(닫기)를 눌러 Properties(속성) 대화 상자를 닫습니다.

참고 - 아이콘을 사용자 정의 아이콘에서 기본 아이콘으로 복원하려면 변경할 파일 또는 폴더를 선택하고 Select custom icon(사용자 아이콘 선택) 대화 상자에서 Revert(되돌리기)를 누릅니다.

▼ 파일 또는 폴더에 꼬리표를 추가하는 방법

1. 꼬리표를 추가할 항목을 선택합니다.
2. 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Properties(속성)를 선택합니다.
항목에 대한 등록 정보 창이 표시됩니다.
3. Emblems(꼬리표) 탭을 눌러 Emblems(꼬리표) 탭을 표시합니다.
4. 항목에 추가할 꼬리표를 선택합니다.
5. Close(닫기)를 눌러 Properties(속성) 대화 상자를 닫습니다.

작은 정보 - 브라우저 창에서는 꼬리표 사이드 창에서 꼬리표를 끌어 항목에 꼬리표를 추가할 수도 있습니다.

▼ 새 꼬리표를 만드는 방법

1. Edit(편집) -> Backgrounds and Emblems(배경 및 꼬리표)를 선택합니다.
2. Emblem(꼬리표)를 누른 다음 Add a New Emblem(새 꼬리표 추가)을 누릅니다.
Create a New Emblem(새 꼬리표를 만듭니다) 대화 상자가 표시됩니다.
3. Keyword(키워드) 텍스트 상자에 꼬리표의 이름을 입력합니다.
4. Image(이미지)를 누릅니다.
표시되는 대화 상자에서 Browse(찾아보기)를 누릅니다.
5. 꼬리표를 선택한 다음 OK(확인)를 누릅니다.
6. OK(확인)를 누릅니다.

배경 변경

파일 관리자에는 폴더의 모양을 변경하는 데 사용할 수 있는 배경 패턴 및 꼬리표가 포함되어 있습니다. 배경 패턴 및 꼬리표는 데스크탑, 폴더와 파일 브라우저 및 패널의 특정 사이드 창에도 사용될 수 있습니다.

▼ 창 또는 패널에 대한 배경을 변경하는 방법

1. 파일 관리자 창에서 Edit(편집) -> Backgrounds and Emblems(배경 및 꼬리표)를 선택합니다.
Backgrounds and Emblems(배경 및 꼬리표) 대화 상자가 표시됩니다.
2. Patterns(무늬) 버튼 또는 Colors(색상) 버튼을 누릅니다.
배경 패턴 또는 배경 색상 목록이 표시됩니다.
3. (선택 사항) 목록에 새 패턴 또는 색상을 추가합니다.

■ 새 패턴을 추가하려면

- a. Add a New Pattern(새 무늬 추가) 버튼을 누릅니다.
- b. File Chooser(파일 선택) 대화 상자에서 이미지 파일을 찾고 Open(열기)을 누릅니다.
사용할 수 있는 패턴 목록에 이미지가 나타납니다.

- 목록에 새 색상을 추가하려면
 - a. Add a New Color(새 색 추가) 버튼을 누릅니다.
 - b. 색상 선택기 대화 상자에서 색상을 선택하고 OK(확인)를 누릅니다.
사용할 수 있는 색상 목록에 색상이 나타납니다.
- 4. 배경을 변경하려면 패턴 또는 색상을 원하는 창 또는 패널로 끕니다. 배경을 재설정하려면 Reset(재설정) 항목을 원하는 창 또는 패널로 끕니다.

이동식 매체 사용

이동식 매체가 나타나면 이동식 매체 마운트, 파일 관리자 창을 열어 이동식 매체의 콘텐츠 보기 또는 이를 처리할 수 있는 해당 응용 프로그램 실행(예: 오디오 CD용 음악 플레이어) 등의 다양한 작업을 파일 관리자에서 시작할 수 있습니다. 이러한 작업을 여러 매체 형식에 맞게 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 “매체” [109]를 참조하십시오.

매체 마운트

매체 마운트를 통해 매체의 파일 시스템에 액세스할 수 있습니다. 매체가 마운트되면 매체의 파일 시스템이 사용자 파일 시스템의 하위 디렉토리로 연결됩니다.

매체를 마운트하려면 매체를 적합한 장치에 삽입합니다. 매체를 나타내는 아이콘이 데스크탑에 추가됩니다. 매체가 감지될 때 시스템에서 장치를 자동으로 마운트하도록 구성된 경우에만 아이콘이 추가됩니다.

시스템에서 장치를 자동으로 마운트하도록 구성되지 않은 경우 수동으로 장치를 마운트해야 합니다.

▼ 수동으로 장치를 마운트하는 방법

1. 위쪽 패널 메뉴 표시줄에서 Places(위치) -> Computer(컴퓨터)를 선택합니다.
Computer(컴퓨터) 대화 상자가 표시됩니다.
2. 매체를 나타내는 아이콘을 두 번 누릅니다. 예를 들어, CD-ROM을 마운트하려면 CD-ROM 아이콘을 두 번 누릅니다.
매체를 나타내는 아이콘이 데스크탑에 추가됩니다.

참고 - 이동식 매체 아이콘의 이름을 변경할 수 없습니다.

매체 콘텐츠 표시

다음 방법 중 하나를 사용하여 매체 콘텐츠를 표시할 수 있습니다.

- 데스크탑에서 매체를 나타내는 아이콘을 두 번 누릅니다.
- 데스크탑에서 매체를 나타내는 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Open(열기)을 선택합니다.

파일 관리자 창에 매체의 콘텐츠가 표시됩니다. 디스플레이를 다시 로드하려면 Reload(다시 로드)를 누릅니다.

매체 등록 정보 표시

이동식 매체의 등록 정보를 표시하려면 데스크탑에서 매체를 나타내는 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Properties(속성)를 선택합니다. 대화 상자에 매체 등록 정보가 표시됩니다.

속성 대화 상자를 닫으려면 Close(닫기)를 누릅니다.

매체 꺼내기

매체를 꺼내려면 데스크탑에서 매체 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Eject(꺼내기)를 선택합니다. 매체의 드라이브가 모터 드라이브인 경우 드라이브에서 매체를 꺼냅니다. 매체의 드라이브가 모터가 아닌 경우 매체의 데스크탑 아이콘이 사라질 때까지 기다린 다음 수동으로 매체를 꺼냅니다.

참고 - 매체가 마운트되면 모터 드라이브에서 매체를 꺼낼 수 없습니다.

▼ USB 플래시 드라이브를 꺼내는 방법

이동식 매체를 꺼내기 전에 마운트 해제해야 합니다. 플래시 드라이브를 마운트 해제하기 전에 USB 플래시 드라이브를 분리하지 마십시오. 먼저 매체를 마운트 해제하지 않으면 데이터가 손실될 수 있습니다.

1. USB 드라이브에 액세스하는 모든 파일 관리자 창, 터미널 창 및 다른 모든 창을 닫습니다.
2. 데스크탑에서 드라이브를 나타내는 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 Eject(꺼내기)를 선택합니다.
디스플레이에서 드라이브의 데스크탑 아이콘이 사라집니다.

3. USB 플래시 드라이브를 분리합니다.

원격 서버 탐색

파일 관리자에서 파일, 응용 프로그램, FTP 사이트, Windows 공유, WebDav 서버 및 SSH 서버에 대한 통합 액세스 포인트를 제공합니다.

원격 서버에 액세스

파일 관리자를 사용하면 원격 서버가 FTP 사이트, Windows 공유, WebDav 서버 또는 SSH 서버인지에 상관없이 원격 서버에 액세스할 수 있습니다.

원격 서버에 액세스하려면 File(파일) -> Connect to Server(서버에 연결)를 선택합니다. 또한 Places(위치) -> Connect to Server(서버에 연결)를 선택하여 메뉴 표시줄에서 이 대화 상자에 액세스할 수 있습니다.

원격 서버에 연결하려면 먼저 서비스 유형을 선택한 다음 서버 주소를 입력합니다. 필요한 경우 다음과 같은 선택적 정보를 제공할 수 있습니다.

포트	서버에 연결되는 포트입니다. 기본 포트를 사용하지 않는 경우 이 설정을 사용해야 합니다. 일반적으로는 이 정보는 비워 둡니다.
폴더	서버에 연결할 때 열리는 폴더입니다.
사용자 이름	서버에 연결하는 데 사용되는 계정의 사용자 이름입니다. 이 값은 연결 정보와 함께 제공됩니다. 사용자 이름 정보는 공개 FTP 연결에 적합하지 않습니다.
연결에 사용할 이름	파일 관리자에서 나타날 연결 대상입니다.
공유	원하는 Windows 공유의 이름입니다. 이 설정은 Windows 공유에만 적용됩니다.
도메인 이름	Windows 도메인입니다. 이 설정은 Windows 공유에만 적용됩니다.

서버 정보가 URI 형식으로 제공되는 경우 또는 특수한 연결이 필요한 경우 서비스 유형으로 Custom Location(사용자 지정 위치)을 선택합니다.

정보를 모두 입력하면 Connect(연결)를 누릅니다. 연결에 성공하면 사이트의 콘텐츠가 표시되며 원격 서버에서 파일을 끌어 놓을 수 있습니다.

네트워크 위치에 액세스

시스템에서 네트워크 위치에 액세스할 수 있도록 구성된 경우 파일 관리자를 사용하여 네트워크 위치에 액세스할 수 있습니다.

네트워크 위치에 액세스하려면 File Manager(파일 관리자)를 열고 Places(위치) -> Network(네트워크)를 선택하거나 브라우저 창에서 Go(이동) -> Network(네트워크)를 선택합니다. 액세스 가능한 네트워크가 창에 표시됩니다. 액세스할 네트워크를 두 번 누릅니다.

UNIX 공유에 액세스하려면 Unix 네트워크(NFS) 객체를 두 번 누릅니다. 사용 가능한 UNIX 공유 목록이 File Manager(파일 관리자) 창에 표시됩니다.

Windows 공유에 액세스하려면 Windows Network(윈도 네트워크)(SMB) 객체를 두 번 누릅니다. 사용 가능한 Windows 공유 목록이 File Manager(파일 관리자) 창에 표시됩니다.

특수 URI 위치에 액세스

파일 관리자에는 파일 관리자에서 특정 기능에 액세스할 수 있는 특정 특수 URI 위치가 있습니다. 이러한 위치는 고급 사용자용입니다. 대부분의 경우 보다 간단한 방법으로 기능 또는 위치에 액세스할 수 있습니다.

특수 URI 위치 `network:///`를 파일 관리자와 함께 사용하면 시스템에서 네트워크의 위치에 액세스할 수 있도록 구성된 경우 연결할 수 있는 네트워크 위치를 표시할 수 있습니다. 네트워크 위치에 액세스하려면 네트워크 위치를 두 번 누릅니다. 또한 이 URI를 사용하여 시스템에 네트워크 위치를 추가할 수 있습니다. [“네트워크 위치에 액세스” \[103\]](#)를 참조하십시오.

파일 관리자 기본 설정 지정

File Management Preferences(파일 관리 기본 설정) 대화 상자를 사용하면 파일 관리자를 사용자 정의할 수 있습니다.

File Management Preferences(파일 관리 기본 설정) 대화 상자를 표시하려면 Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. 또한 System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> File Management(파일 관리)를 선택하여 위쪽 패널 메뉴 표시줄에서 직접 이 대화 상자에 액세스할 수 있습니다.

다음 범주로 기본 설정을 지정할 수 있습니다.

- 보기에 대한 기본 설정
- 파일/폴더, 실행 텍스트 파일 및 휴지통의 동작
- 아이콘 캡션 및 날짜 형식으로 표시되는 정보
- 목록 보기로 나타나는 열 및 해당 순서
- 파일 관리자의 성능을 개선하는 미리 보기 옵션
- 이동식 매체 및 연결된 장치를 처리하는 방법

보기

기본 보기를 지정하고 정렬 옵션 및 디스플레이 옵션을 선택할 수 있습니다. 또한 아이콘 보기 및 목록 보기에 대한 기본 설정을 지정할 수 있습니다.

기본 보기 설정을 지정하려면 Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. Views(보기) 탭을 누릅니다. 다음 표에서는 수정할 수 있는 Views(보기) 기본 설정을 나열합니다.

표 8-9 Views(보기) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
View new folders using(다음을 이용하여 새 폴더 보기)	폴더에 대한 기본 보기를 결정합니다. 폴더를 열 때 선택된 보기, 즉 아이콘 보기, 목록 보기 또는 간략히 보기(행이 아닌 열로 구성된 아이콘 보기의 변형)로 표시됩니다.
Arrange items(항목 정렬)	이 보기로 표시된 폴더에서 항목을 정렬하는 기준이 되는 특성입니다.
Show hidden and backup files(숨김/백업 파일 보기)	폴더에 표시되지 않은 파일을 표시합니다. 숨겨진 파일에 대한 자세한 내용은 "숨겨진 파일 보기" [96]를 참조하십시오.
Default zoom level in the Icon View, Compact View, or List View sections(기본 확대 수준: 아이콘 보기, 간략히 보기 또는 목록 보기 섹션)	이 보기로 표시된 폴더에 대한 기본 확대/축소 레벨을 설정합니다. 확대/축소 레벨은 보기의 항목 크기를 지정합니다.
Use compact layout(빈틈없는 배치)	폴더의 항목이 서로 가까이 있도록 항목을 아이콘 보기로 정렬합니다.
Text beside icons(아이콘 옆에 텍스트)	항목의 아이콘 캡션을 아이콘 아래가 아닌 아이콘 옆에 배치합니다.
All columns have the same width(모든 열이 같은 너비)	간략히 보기의 모든 열 너비가 같아야 합니다.
Show only folders(폴더만 보기)	사이드 창의 트리에 폴더만 표시하려면 이 옵션을 표시합니다.

동작

파일 및 폴더에 대한 기본 설정을 지정하려면 Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. Behavior(동작) 탭을 누릅니다. 다음 표에 설명된 기본 설정을 지정할 수 있습니다.

표 8-10 Behavior(동작) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Single click to open items(한 번 누르면 항목 열기)	항목을 누르면 항목의 기본 작업이 수행됩니다. 이 옵션을 선택하고 항목을 가리키면 항목 제목에 밑줄이 그어집니다.
Double click to open items(두 번 누르면 항목 열기)	항목을 두 번 누르면 항목의 기본 작업이 수행됩니다.

대화 상자 요소	설명
Open each folder in its own window(폴더를 각각 별도 창에서 열기)	기본값을 브라우저 모드가 아닌 공간 모드로 설정합니다. 공간 모드에서는 파일 및 폴더를 해당 창에서 객체로 찾아볼 수 있습니다. 그렇지 않으면 동일한 창에서 파일 및 폴더를 객체로 탐색해야 합니다.
Run executable text files when they are opened(실행할 수 있는 텍스트 파일을 눌렀을 때 실행)	파일을 선택하면 실행 텍스트 파일을 실행합니다. 실행 텍스트 파일은 실행할 수 있는 텍스트 파일, 즉 셸 스크립트입니다.
View executable text files when they are opened(실행할 수 있는 텍스트 파일을 눌렀을 때 보기)	실행 텍스트 파일을 선택하면 해당 파일의 콘텐츠가 표시됩니다.
Ask each time(매 번 물어보기)	실행 텍스트 파일을 선택하면 대화 상자가 표시됩니다. 이 대화 상자에서는 파일을 실행할지 또는 표시할지를 묻습니다.
Ask before emptying the Trash or deleting files(휴지통을 비우거나 파일을 삭제하기 전에 물어보기)	휴지통을 비우거나 파일을 삭제하기 전에 확인 메시지를 표시합니다.
Include a Delete command that bypasses Trash(휴지통을 거치지 않는 삭제 명령 포함)	다음 메뉴에 Delete(삭제) 메뉴 항목을 추가합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ Edit(편집) 메뉴 ■ 파일, 폴더 또는 데스크탑 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누를 때 표시되는 팝업 메뉴 항목을 선택한 다음 Delete(삭제)를 선택하면 파일 시스템에서 항목이 삭제됩니다. 삭제된 파일은 복구할 수 없습니다.

표시

아이콘 캡션에서는 아이콘 보기로 파일 또는 폴더 이름을 표시합니다. 아이콘 캡션에는 파일 또는 폴더에 대한 정보의 세 가지 추가 항목도 포함되어 있습니다. 추가 정보는 파일 이름 다음에 표시됩니다. 일반적으로 정보 항목 한 개만 표시되지만 아이콘을 확대하면 추가 정보 항목이 표시됩니다. 아이콘 캡션에 표시되는 추가 정보를 수정할 수 있습니다.

아이콘 캡션에 대한 기본 설정을 지정하려면 Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. Display(표시) 탭을 누릅니다.

세 개의 드롭다운 목록에서 아이콘 캡션에 표시할 정보 항목을 선택합니다. 다음 표에서는 선택할 수 있는 정보 항목에 대해 설명합니다.

정보	설명
없음	항목에 대한 정보를 표시하지 않습니다.
Size(크기)	항목 크기를 표시합니다.
Type(유형)	항목의 MIME 형식에 대한 설명을 표시합니다.
Date Modified(바꾼 날짜)	항목을 마지막으로 수정한 날짜를 표시합니다.
Date Accessed(접근한 날짜)	항목에 마지막으로 액세스한 날짜를 표시합니다.
Owner(소유자)	항목의 소유자를 표시합니다.

정보	설명
Group(그룹)	항목이 속한 그룹을 표시합니다.
Permissions(권한)	항목 권한을 세 문자의 세 세트로 표시합니다(예: -rwxrw-r--).
Octal Permissions(8진수 권한)	항목 권한을 8진수 표기로 표시합니다(예: 764).
MIME Type(MIME 형식)	항목의 MIME 형식을 표시합니다.
Location(위치)	항목의 전체 UNIX 경로 이름을 표시합니다.
Restore(복원)	항목이 파일 시스템에 있는지 여부를 나타내며 항목을 ZFS 스냅샷에서 볼 때 시간 슬라이더를 사용하여 해당 콘텐츠가 변경되었는지 여부를 확인합니다.

날짜 형식 옵션을 사용하면 파일 관리자를 통해 날짜가 표시되는 방법을 선택할 수 있습니다.

목록 열

파일 관리자 창에서 목록 보기로 표시되는 정보를 지정할 수 있습니다. 목록 보기에 표시되는 열 및 열이 표시되는 순서를 지정할 수 있습니다.

목록 열에 대한 기본 설정을 지정하려면 Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. List Columns(목록 열) 탭을 누릅니다.

목록 보기로 표시할 열을 지정하려면 열에 해당되는 옵션을 선택한 다음 Show(표시)를 누릅니다. 목록 보기에서 열을 제거하려면 열에 해당되는 옵션을 선택한 다음 Hide(숨기기)를 누릅니다.

Move Up(위로 이동) 및 Move Down(아래로 이동) 버튼을 사용하여 목록 보기에서 열 위치를 지정할 수 있습니다. 기본 열 및 열 위치를 사용하려면 Use Default(기본값 사용)를 누릅니다.

다음 표에서는 표시할 수 있는 열에 대해 설명합니다.

정보	설명
Name(이름)	항목 이름을 표시합니다.
Size(크기)	항목 크기를 표시합니다.
Type(유형)	File Types and Programs(파일 유형 및 프로그램) 기본 설정 도구에서 항목의 MIME 형식에 대한 설명을 표시합니다.
Date Modified(바꾼 날짜)	항목을 마지막으로 수정한 날짜를 표시합니다.
Date Accessed(접근 한 날짜)	항목에 마지막으로 액세스한 날짜를 표시합니다.
Group(그룹)	항목이 속한 그룹을 표시합니다.
MIME Type(MIME 형식)	항목의 MIME 형식을 표시합니다.

정보	설명
Octal Permissions(8진수 권한)	항목 권한을 8진수 표기로 표시합니다(예: 764).
Owner(소유자)	항목의 소유자를 표시합니다.
Permissions(권한)	항목 권한을 세 문자의 세 세트로 표시합니다(예: -rwxrw-r--).
Restore Information(정보 복원)	항목이 파일 시스템에 있는지 여부를 나타내며 항목을 ZFS 스냅샷에서 볼 때 시간 슬라이더를 사용하여 해당 콘텐츠가 변경되었는지 여부를 확인합니다.

미리 보기

파일 관리자에는 몇 가지 파일 미리 보기 기능이 있습니다. 미리 보기 기능은 파일 관리자에서 요청에 응답하는 속도에 영향을 줄 수 있습니다. 파일 관리자의 속도를 향상시키기 위해 이러한 일부 기능의 동작을 수정할 수 있습니다. 각 미리 보기 기본 설정에 대해 다음 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.

Always(항상)	로컬 파일과 기타 파일 시스템의 파일 모두에 대한 작업을 수행합니다.
Local Files Only(로컬 파일만)	로컬 파일의 작업만 수행합니다.
Never(안함)	작업을 수행하지 않습니다.
Visualize ZFS snapshots timeline(ZFS 스냅샷 일정 표시)	View(보기) -> Restore(복원) 메뉴 항목을 사용하여 File Manager(파일 관리자) 창에서 폴더의 이전 스냅샷을 볼 수 있는지 여부를 지정합니다.

미리 보기 기본 설정을 지정하려면 Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. Preview(미리 보기) 탭을 누릅니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 미리 보기 기본 설정을 나열합니다.

표 8-11 Preview(미리 보기) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Show text in icons(아이콘 안에 텍스트 보기)	텍스트 파일의 콘텐츠를 파일을 나타내는 아이콘으로 미리 보는 경우를 지정합니다.
Show thumbnails(섬네일 보기)	이미지 파일의 축소판을 보여주는 경우를 지정합니다. 파일 관리자는 각 폴더의 축소판 파일을 사용자의 Home 폴더에 있는 .thumbnails 디렉토리에 저장합니다.
Only for files smaller than(다음보다 더 작은 파일만)	파일 관리자에서 축소판을 만드는 파일의 최대 파일 크기를 지정합니다.
Preview sound files(사운드 파일 미리 보기)	사운드 파일을 미리 보는 경우를 지정합니다.

대화 상자 요소	설명
Count number of items(항목 개수 보기)	폴더에 있는 항목 수를 보여 주는 경우를 지정합니다. 아이콘 보기에서는 각 폴더의 항목 수를 볼 수 있도록 확대/축소 레벨을 늘려야 할 수도 있습니다.

매체

파일 관리자에서 음악 플레이어 또는 카메라와 같이 컴퓨터에 연결된 장치 및 이동식 매체를 관리하는 방법을 구성할 수 있습니다. 각 매체 형식 또는 장치 유형에 대해 파일 관리자는 다음 옵션은 물론 이 형식을 지원하는 것으로 알려진 응용 프로그램 중 하나를 실행하도록 제안합니다.

옵션	설명
Ask what to do(작업 내용 확인하기)	매체 또는 장치가 나타나면 원하는 작업을 확인합니다.
Do Nothing(아무것도 안함)	아무 것도 수행하지 않습니다.
Open Folder(폴더 열기)	일반 폴더와 같은 매체 또는 장치를 다루고 이를 파일 관리자 창에서 엽니다.
Open with other Application(다른 프로그램으로 열기)	실행할 응용 프로그램을 선택할 수 있는 파일 관리자 응용 프로그램 선택기 대화 상자를 표시합니다. 매체 또는 장치를 처리하는 것으로 알려진 응용 프로그램을 드롭다운 목록에서 직접 선택할 수 있습니다.

가장 일반적인 매체 형식(예: 오디오 CD, 비디오 DVD, 음악 플레이어, 카메라 및 소프트웨어 CD)은 Media Handling(매체 처리) 섹션에서 구성할 수 있습니다.

다른 매체 형식에 대한 처리를 구성하려면 먼저 Type(유형) 드롭다운 목록에서 형식을 선택한 다음 Action(작업) 드롭다운 목록에서 이 형식에 대해 원하는 처리를 선택합니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 다른 매체 처리 기본 설정을 나열합니다.

표 8-12 Media(매체) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Never prompt or start programs on media insertion(매체를 넣었을 때 안내하거나 프로그램을 시작하지 않기)	매체 또는 장치가 나타날 때 파일 관리자에서 대화 상자를 표시하거나 프로그램을 실행하지 않도록 합니다. 이 옵션을 선택하면 특정 매체 형식 처리에 대한 기본 설정이 무시됩니다.
Browse media when inserted(매체를 연결하면 둘러보기)	매체가 삽입되면 파일 관리자에서 자동으로 폴더를 엽니다. 이 설정은 처리가 명시적으로 구성되지 않은 매체 형식에 대해서만 적용됩니다.

파일 관리자 확장

파일 관리자는 두 가지 주요 방식인 파일 관리자 확장 기능과 스크립트를 통해 확장될 수 있습니다.

스크립트

파일 관리자는 컴퓨터에서 실행될 수 있는 스크립트된 언어로 작성된 스크립트를 실행할 수 있습니다. 스크립트는 대개 파일 관리자 확장을 사용하는 것보다 더 간단하게 작동합니다. 스크립트를 실행하려면 File(파일) -> Scripts(스크립트)를 선택한 다음 하위 메뉴에서 실행할 스크립트를 선택합니다.

특정 파일에서 스크립트를 실행하려면 보기 창에서 해당 파일을 선택합니다. File(파일) -> Scripts(스크립트)를 선택한 다음 하위 메뉴에서 파일에 대해 실행할 스크립트를 선택합니다. 스크립트를 실행할 파일을 여러 개 선택할 수도 있습니다. 또한 컨텍스트 메뉴에서 스크립트에 액세스할 수 있습니다.

참고 - 스크립트가 설치되어 있지 않는 경우 스크립트 메뉴가 나타나지 않습니다.

파일 관리자 스크립트 설치

파일 관리자에는 스크립트를 저장할 수 있는 특수 폴더가 있습니다. 이 폴더에 있는 모든 실행 파일이 Scripts(스크립트) 메뉴에 나타납니다. 스크립트 폴더는 \$HOME/.gnome2/nautilus-scripts에 있습니다.

스크립트를 설치하려면 스크립트를 스크립트 폴더에 복사하고 사용자에게 실행 권한을 지정합니다.

스크립트 폴더의 콘텐츠를 보려면 File(파일) -> Scripts(스크립트) -> Open Scripts Folder(스크립트 폴더 열기)를 선택합니다. 아직 스크립트가 없는 경우 파일 관리자를 사용하여 스크립트 폴더로 이동합니다. 숨겨진 파일에서 스크립트를 표시하도록 하려면 View(보기) -> Show Hidden Files(숨긴 파일 표시)를 선택합니다.

파일 관리자 스크립트 작성

로컬 폴더에서 실행된 스크립트에는 선택된 파일 이름이 전달됩니다. 원격 폴더에서 실행된 스크립트에는 매개변수가 전달되지 않습니다.

다음 표에서는 스크립트에 전달되는 변수를 보여 줍니다.

환경 변수	설명
NAUTILUS_SCRIPT_SELECTED_FILE_PATHS	Newline-delimited paths for selected files (only if local)((로컬에서) 선택한 파일용 개행 범위 경로)
NAUTILUS_SCRIPT_SELECTED_URIS	Newline-delimited URIs for selected files(선택한 파일용 개행 범위 URI)
NAUTILUS_SCRIPT_CURRENT_URI	URI for current location(현재 위치의 URI)
NAUTILUS_SCRIPT_WINDOW_GEOMETRY	Position and size of current window(현재 창의 위치와 크기)

확장 기능

파일 관리자 확장 기능은 시스템 관리자에 의해 설치됩니다.

많이 사용되는 일부 파일 관리자 확장 기능은 다음과 같습니다.

- `nautilus-actions` - 파일 유형을 기준으로 작업을 지정할 수 있습니다.
- `nautilus-send-to` - 전자 메일, 인스턴스 메시징 또는 블루투스를 사용하여 파일 또는 폴더를 다른 곳에 보내는 간단한 방법을 제공합니다.
- `nautilus-open-terminal` - 선택된 시작 위치에서 터미널을 여는 간단한 방법을 제공합니다.

참고 - Open Terminal 명령을 사용하려면 `nautilus-open-terminal` 확장 기능을 설치해야 합니다.

◆◆◆ 9 장 9

데스크탑 도구 및 유틸리티 사용

이 장에서는 Oracle Solaris Desktop의 몇 가지 도구 및 유틸리티에 대해 설명합니다. 이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “응용 프로그램 실행” [113]
- “스크린샷 찍기” [114]
- “Yelp 도움말 브라우저 개요” [115]

응용 프로그램 실행

Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자에서 명령줄에 액세스할 수 있습니다. Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자에서 명령을 실행할 때 명령의 출력을 받을 수 없습니다.

▼ 명령줄에서 응용 프로그램을 실행하는 방법

1. 다음 방법 중 하나로 Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자를 엽니다.

- Meta+R 또는 Alt+F2를 누릅니다.

Keyboard Shortcuts(바로 가기 키) 기본 설정 도구에서 Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자를 표시하는 단축 키를 변경할 수 있습니다.

- 패널에 Run Application(응용 프로그램 실행) 버튼을 추가한 경우 해당 버튼을 누릅니다.

Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자가 표시됩니다.

2. 실행할 명령을 입력하거나 알려진 응용 프로그램 목록에서 선택합니다.

파일 위치만 입력하면 해당 응용 프로그램이 시작되어 파일을 엽니다. 웹 페이지 주소를 입력하면 기본 웹 브라우저에서 페이지가 열립니다. 웹 페이지 주소 앞에 `http://`를 붙입니다(예: <http://www.oracle.com>).

이전에 실행한 명령을 선택하려면 명령 필드 옆에 있는 아래쪽 화살표 버튼을 누른 다음 해당 명령을 선택합니다. 또한 Run With File(파일과 같이 실행) 버튼을 사용하여 명령줄에 추가할 파일을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, emacs를 명령으로 입력한 다음 편집할 파일을 선택할 수 있습니다.

3. (선택 사항) Run in terminal(터미널에서 실행) 옵션을 선택하여 터미널 창에서 응용 프로그램 또는 명령을 실행합니다.
응용 프로그램 또는 명령이 실행될 창이 만들어지지 않으면 이 옵션을 선택합니다.
4. Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자에서 Run(실행)을 누릅니다.

스크린샷 찍기

다음 방법 중 하나를 사용하여 스크린샷을 찍을 수 있습니다.

- 패널에 Take Screenshot(스크린샷 찍기) 버튼을 추가한 경우 해당 버튼을 눌러 전체 화면의 스크린샷을 찍습니다.
- 다음 단축 키 중 하나를 사용합니다.
 - **Print Screen** 키 - 전체 화면의 스크린샷을 찍습니다.
 - **Alt+Print Screen** - 활성 상태인 활성 창의 스크린샷을 찍습니다.

Keyboard Shortcuts(바로 가기 키) 기본 설정 도구를 사용하여 기본 단축 키를 수정할 수 있습니다.

- 메뉴 표시줄에서 Applications(응용 프로그램) -> Accessories(보조 프로그램) -> Take Screenshot(스크린샷 찍기)을 선택합니다.
- 터미널 창에서 gnome-screenshot 명령을 입력합니다. gnome-screenshot 명령은 전체 화면의 스크린샷을 찍고, 스크린샷을 저장할 수 있는 Save Screenshot(스크린샷 저장) 대화 상자를 표시합니다.

gnome-screenshot 명령은 다음 표에 설명된 옵션을 포함합니다.

옵션	기능
-window	포커스가 지정된 창의 스크린샷을 찍습니다.
-delay=seconds	지정된 시간(초) 이후 스크린샷을 찍고 Save Screenshot(스크린샷 저장) 대화 상자를 표시합니다. Save Screenshot(스크린샷 저장) 대화 상자를 사용하여 스크린샷을 저장합니다.
-include-border--	창 테두리를 포함하여 스크린샷을 찍습니다.
-remove-border--	창 테두리를 포함하지 않고 스크린샷을 찍습니다.
-border-effect=shadow--	스크린샷을 찍고 해당 스크린샷 주위에 그림자 사선 효과를 추가합니다.
-border-effect=border--	스크린샷을 찍고 해당 스크린샷 주위에 테두리 효과를 추가합니다.
-interactive--	스크린샷을 찍기 전에 옵션을 설정하는 창을 엽니다.

옵션	기능
-help	명령에 대한 옵션을 표시합니다.

스크린샷을 이미지 파일로 저장하려면 스크린샷에 대한 파일 이름을 입력하고 드롭다운 목록에서 위치를 선택한 다음 Save(저장)를 누릅니다. 또한 Copy to Clipboard(클립보드에 복사)를 사용하여 이미지를 클립보드에 복사하거나 끌어 놓기 방식을 통해 다른 응용 프로그램으로 전송할 수 있습니다.

Yelp 도움말 브라우저 개요

Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저) 응용 프로그램을 사용하면 GNOME 및 기타 구성 요소와 관련된 설명서를 다양한 형식으로 볼 수 있습니다. 이러한 형식에는 docbook 파일, HTML 도움말 페이지, 매뉴얼 페이지 및 정보 페이지가 있습니다. 매뉴얼 페이지 및 정보 페이지에 대한 지원은 선택적으로 컴파일되어 있을 수 있습니다. Yelp에서는 원본 문서 형식에 상관없이 통합된 모양 및 색감을 제공합니다.

Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)는 국제화되어 있으므로 여러 언어로 문서를 볼 수 있습니다. Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)에서 문서를 볼 수 있으려면 해당 문서가 각 언어별로 현지화되어 있거나 번역되어 있어야 합니다.

다음 방법 중 하나를 사용하여 Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)를 시작할 수 있습니다.

- System(시스템) -> Help(도움말)를 선택합니다.
- 명령줄에서 `yelp`를 입력합니다.

Yelp 도움말 브라우저 인터페이스

브라우저 창에 목차 또는 설명서가 표시됩니다. 목차를 사용하면 필요한 설명서로 이동할 수 있습니다.

다음 표에서는 Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)에 포함된 요소에 대해 설명합니다.

Menubar(메뉴 표시줄)

File(파일)	이 메뉴를 사용하면 새 창을 열거나, About this Document(이 문서 정보) 페이지를 보거나, 현재 문서를 인쇄하거나, 창을 닫을 수 있습니다.
Edit(편집)	이 메뉴를 사용하면 기본 설정을 복사, 선택, 검색 또는 지정할 수 있습니다.

Go(이동)	이 메뉴를 사용하면 Help Topics(도움말 항목) 페이지를 뒤로 또는 앞으로 이동할 수 있습니다. docbook 문서를 볼 경우 이 메뉴를 사용하여 다음 섹션, 이전 섹션 또는 콘텐츠 페이지로 이동할 수 있습니다.
Bookmarks(책갈피)	이 메뉴를 사용하면 책갈피를 추가 또는 편집할 수 있습니다.
Help(도움말)	About(정보) 메뉴 항목에서는 Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저) 및 프로젝트에 도움 주신 분들에 대한 정보를 볼 수 있습니다. Contents(컨텐츠) 메뉴 항목을 사용하거나 F1 키를 눌러 이 문서를 엽니다.
Toolbar(도구 모음)	
Back(뒤로)	문서 내역에서 뒤로 이동합니다.
Forward(앞으로)	문서 내역에서 앞으로 이동합니다.
Home(홈)	주 목차로 돌아갑니다.
Search(검색)	모든 데스크탑 도움말 문서에서 특정 단어 또는 구를 검색합니다.

Yelp 작업

Yelp를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 문서 열기
- 문서 검색
- 문서의 About the Document(문서 정보) 페이지 보기
- 페이지 또는 문서 인쇄
- 문서 작업을 위한 기본 설정 지정
- 책갈피 추가 및 편집

▼ GUI를 통해 문서를 여는 방법

- 다음 방법 중 하나를 사용하여 Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)를 통해 문서를 엽니다.
 - 응용 프로그램에서 Help(도움말) -> Contents(컨텐츠)를 선택하고 Table of Contents(목차)를 사용하여 원하는 문서로 이동합니다.
 - 파일 관리자에서 Yelp 창 또는 실행 프로그램으로 Docbook XML 파일을 끕니다.
 - F1 키를 누릅니다.

작은 정보 - 현재 열려 있는 DocBook 문서를 다시 로드하려면 **Ctrl+R**을 누르십시오. 이 키 조합을 사용하면 문서에 대해 수행된 변경 사항을 그대로 볼 수 있습니다.

문서 검색

이 절에서는 문서를 검색하는 방법에 대해 설명합니다.

▼ 현재 페이지에서 검색하는 방법

1. Edit(편집) -> Find(찾기)를 선택하거나 **Ctrl+F**를 누릅니다.
창 아래쪽에 검색줄이 나타납니다.
2. 검색줄의 Find(찾기) 필드에서 검색할 단어 또는 구를 입력한 다음 **Return** 키를 누릅니다.
페이지에서 해당 단어 또는 구가 검색되면 첫번째 항목이 강조 표시됩니다. 다음 항목을 강조 표시하려면 **Return** 키를 다시 누릅니다.
3. (옵션) 검색줄에서 **Close(닫기)**를 눌러 닫습니다.

▼ 색인 문서를 검색하는 방법

1. 도구 모음에서 **Search(검색)** 필드를 누르거나 **Alt+S**를 누릅니다.
2. 검색할 단어 또는 구를 입력한 다음 **Return** 키를 누릅니다.
해당 단어 또는 구가 검색된, 일치하는 문서의 목록이 모두 표시됩니다.
3. 문서 이름을 눌러 일치하는 페이지를 봅니다.
일치하는 페이지를 본 후 도구 모음에서 **Back(뒤로)** 버튼을 눌러 검색 결과 목록으로 돌아갑니다.

▼ 새 창을 여는 방법

1. **File(파일)** -> **New Window(새 창)**를 누릅니다.
2. **Ctrl+N**을 누릅니다.

▼ DocBook 문서에 대한 정보를 표시하는 방법

이 옵션은 DocBook 설명서에만 사용할 수 있습니다. 이 섹션에는 법적 고지 및 설명서에 도움 주신 분들이 나열됩니다.

- File(파일) -> About This Document(이 문서 정보)를 선택하여 현재 열려 있는 문서에 대한 정보를 봅니다.

▼ 현재 페이지를 인쇄하는 방법

- File(파일) -> Print this Page(이 페이지 인쇄)를 선택하여 현재 보고 있는 페이지를 인쇄합니다.

▼ DocBook 문서를 인쇄하는 방법

이 옵션은 DocBook 설명서에만 사용할 수 있습니다.

- File(파일) -> Print this Document(이 문서 인쇄)를 눌러 전체 문서를 인쇄합니다.

▼ 창을 닫는 방법

- 다음 방법 중 하나를 사용하여 창을 닫을 수 있습니다.

- File(파일) -> Close Window(창 닫기)를 선택합니다.

- Ctrl+W를 누릅니다.

▼ 기본 설정을 지정하는 방법

- Edit(편집) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다.

이 Preferences(기본 설정) 대화 상자에서 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- Use system fonts(시스템 글꼴 사용) - Oracle Solaris Desktop에서 사용되는 기본 글꼴을 사용하여 설명서를 표시합니다. 설명서를 표시할 사용자 지정 글꼴을 선택하려면 이 옵션의 선택을 해제하고 Variable Width(가변 너비) 또는 Fixed Width(고정 너비) 옆에 있는 버튼을 누릅니다.

- Variable Width(가변 너비) - 정적 또는 고정 너비 글꼴이 필요하지 않으면 이 글꼴을 선택합니다.

- Fixed Width(고정 너비) - 모든 텍스트 문자의 크기가 동일해야 하면 이 글꼴을 선택합니다. 이 글꼴은 명령, 프로그램 블록 또는 이러한 범주 아래에 있는 기타 텍스트를 나타내는 데 사용됩니다.

- Browse with caret(캐럿으로 둘러보기) - 문서를 찾아보는 동안 커서의 위치를 찾으려면 이 옵션을 선택합니다.

▼ 책갈피를 추가하는 방법

1. Bookmarks(책갈피) -> Add Bookmark(책갈피 추가)를 선택하거나 Ctrl+D를 누릅니다.

Add Bookmark(책갈피 추가) 창이 표시됩니다.

2. Title(제목) 필드에 원하는 책갈피 제목을 입력합니다.
3. Add(추가)를 눌러 책갈피를 추가합니다.

▼ 책갈피를 편집하는 방법

1. Bookmarks(책갈피) -> Edit Bookmarks(책갈피 편집)를 선택하거나 Ctrl+B를 누릅니다. Bookmarks(책갈피) 창이 표시됩니다. 이 창에서는 다음 옵션을 제공합니다.
 - Open(열기) - 선택된 책갈피를 새 창에서 엽니다.
 - Rename(이름 바꾸기) - 책갈피 제목의 이름을 바꿉니다.
 - Remove(제거) - 모음에서 책갈피를 삭제합니다.
2. Close(닫기)를 눌러 Bookmarks(책갈피) 창을 끝냅니다.

▼ 도움말을 표시하는 방법

- Help(도움말) -> Contents(컨텐츠)를 선택하여 Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)에 대한 온라인 도움말을 봅니다.

Yelp 도움말 브라우저 탐색

다음과 같이 Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저) 내에서 탐색할 수 있습니다.

- 문서 내역에서 뒤로 이동하려면
 - Go(이동) -> Back(뒤로)을 선택합니다.
 - Alt+왼쪽 화살표 키를 누릅니다.
 - 도구 모음에서 Back(뒤로) 버튼을 사용합니다.
- 문서 내역에서 앞으로 이동하려면
 - Go(이동) -> Forward(앞으로)를 선택합니다.
 - Alt+오른쪽 화살표 키를 누릅니다.
 - 도구 모음에서 Forward(앞으로) 버튼을 사용합니다.
- 도움말 항목으로 이동하려면
 - Go(이동) -> Help Topics(도움말 항목)를 선택합니다.
 - Alt+Home을 누릅니다.
 - 도구 모음에서 Help Topics(도움말 항목) 버튼을 사용합니다.
- 이전 섹션으로 이동하려면

- Go(이동) -> Previous Section(이전 섹션)을 선택합니다.
- **Alt+Up**을 누릅니다.
- 다음 섹션으로 이동하려면
 - Go(이동) -> Next Section(다음 섹션)을 선택합니다.
 - **Alt+Down**을 누릅니다.

명령줄에서 문서 열기

Yelp Help Browser(Yelp 도움말 브라우저)에서는 명령줄에서 문서를 열 수 있습니다. 다음을 포함하여 여러 URI(Uniform Resource Identifiers)를 사용할 수 있습니다.

-file: Yelp를 사용하여 파일에 액세스합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

```
yelp file:///usr/share/gnome/help/gcalctool/C/gcalctool.xml
```

-ghelp: 또는
-gnome-help: DocBook 형식으로 작성된 GNOME 도움말 문서에 액세스합니다.

```
yelp ghelp:gcalctool
```

특정 섹션에서 도움말 문서를 열려면 URI의 끝에 물음표를 추가하고 뒤에 섹션 ID를 붙입니다.

```
yelp ghelp:user-guide?yelp-advanced-cmdline
```

-man: 특정 매뉴얼 페이지에 액세스합니다. 동일한 이름의 매뉴얼 페이지가 여러 개 있는 경우 보려는 매뉴얼 페이지의 섹션을 추가할 수 있습니다. 셸에서 괄호를 해석하지 않도록 섹션 번호는 괄호로 묶어야 하며 인수를 제어해야 합니다.

```
yelp man:gcalctool
```

또는

```
yelp 'man:intro(1)'
```

```
yelp 'man:intro(2)'
```

-info: 지정된 GNU 정보 페이지에 액세스합니다.

```
yelp info:make
```

데스크탑 구성

이 장에서는 기본 설정 도구를 사용하여 Oracle Solaris Desktop을 사용자 정의하는 방법에 대해 설명합니다. 이 장은 다음 정보로 구성됩니다.

- “기본 설정 도구 정보” [121]
- “모양 및 색감 기본 설정 지정” [124]
- “인터넷 및 네트워크 기본 설정 지정” [134]
- “키보드 기본 설정 지정” [137]
- “하드웨어 기본 설정 지정” [143]
- “세션 기본 설정 지정” [146]

기본 설정 도구 정보

기본 설정 도구를 사용하면 Oracle Solaris Desktop에서 설정을 변경할 수 있습니다. 각 기본 설정 도구는 컴퓨터의 특정 측면을 다룹니다. 예를 들어, Mouse(마우스) 기본 설정 도구를 사용하면 마우스를 왼손 또는 오른손으로 사용하도록 설정하거나 화면에서의 포인터 속도를 변경할 수 있습니다. Windows(창) 기본 설정 도구를 사용하면 마우스를 사용하여 창을 선택하는 방식과 같이 모든 창에 공통적인 동작을 설정할 수 있습니다.

기본 설정 도구를 열려면 위쪽 패널에서 System(시스템) -> Preferences(기본 설정)를 선택합니다. 하위 메뉴에서 도구를 선택합니다.

일부 예외는 있지만 기본 설정 도구의 설정에 대한 변경 사항은 해당 기본 설정 도구를 닫지 않아도 적용됩니다. 변경 작업을 수행하는 동안 기본 설정 도구 창을 계속 열어 둘 수 있으며 원하는 경우 추가 변경 작업을 수행할 수 있습니다.

일부 응용 프로그램 또는 시스템 구성 요소는 자체 기본 설정 도구를 메뉴에 추가시킬 수 있습니다.

참고 - 사용자가 일부 기본 설정 도구로 시스템의 중요한 부분을 수정할 수도 있으므로 관리자 액세스 권한이 필요합니다. 기본 설정 도구를 열 때 암호를 묻는 대화 상자가 나타납니다. 이러한 도구는 System(시스템) -> Administration(관리) 하위 메뉴에 있습니다. 이 메뉴에는 시스템 관리 및 업데이트에 사용할 더 복잡한 유틸리티 응용 프로그램도 포함되어 있습니다.

이 절에서는 지정할 수 있는 기본 설정에 대해 설명합니다. 이러한 기본 설정은 다음과 같습니다.

- Assistive Technologies(보조 기술) 기본 설정
- Keyboard Shortcut(바로 가기 키) 기본 설정
- Preferred Application(기본 응용 프로그램) 기본 설정

보조 기술

Assistive Technologies(보조 기술) 기본 설정 도구를 통해 Oracle Solaris Desktop에서 보조 기술을 사용으로 설정할 수 있습니다. 또한 Assistive Technologies(보조 기술) 기본 설정 도구를 사용하면 보조 기술 관련 기본 설정이 포함된 다른 기본 설정 도구를 열 수 있습니다.

- Preferred Applications(기본 응용 프로그램)를 통해 로그인할 때 자동으로 시작할 보조 기술 응용 프로그램을 지정할 수 있습니다. [“기본 응용 프로그램” \[123\]](#)을 참조하십시오.
- Keyboard Accessibility(키보드 접근성)를 통해 고정 키, 느린 키 또는 탄력 키와 같은 키보드 접근성 기능을 구성할 수 있습니다. [“접근성” \[140\]](#)을 참조하십시오.
- Mouse Accessibility(마우스 접근성)를 통해 자동 누르기와 같은 마우스 접근성 기능을 구성할 수 있습니다. [“마우스 접근성 기본 설정” \[151\]](#)을 참조하십시오.

Enable Assistive Technologies(보조 기술 사용)를 선택하여 Oracle Solaris Desktop에서 보조 기술을 사용으로 설정합니다. 이 옵션을 사용으로 설정한 후 이 옵션이 완전히 적용되도록 로그아웃한 다음 다시 로그인합니다.

바로 가기 키

Keyboard Shortcuts(바로 가기 키) 기본 설정 도구를 사용하면 기본 바로 가기 키를 사용자 정의할 수 있습니다.

바로 가기 키는 표준 작업 수행 방식을 대체하는 키 또는 키 조합입니다. 바로 가기 키 및 Oracle Solaris Desktop에서 사용되는 기본 바로 가기 목록에 대한 자세한 내용은 [부록 B. 키보드 사용](#)을 참조하십시오.

바로 가기 키는 다음과 같이 나뉩니다.

- Desktop(데스크탑) - 로그아웃, 화면 잠금, 패널 메뉴 표시줄 열기 또는 웹 브라우저 시작과 같은 전체 데스크탑 관련 작업에 대한 바로 가기입니다.
- Sound(사운드) - 음악 플레이어 및 시스템 볼륨을 제어하는 바로 가기입니다.
- Window Management(창 관리) - 현재 창 최대화 또는 이동, 다른 작업 공간으로 전환과 같은 창과 작업 공간 작업을 수행하는 바로 가기입니다. 이러한 종류의 작업에 대한 자세한 내용은 [“창 작업” \[18\]](#) 및 [“작업 공간 개요” \[23\]](#)를 참조하십시오.

- Accessibility(접근성) - 화면 판독기, 돋보기 또는 화상 키보드와 같은 보조 기술을 시작하는 바로 가기입니다.
- Custom Shortcuts(사용자 정의 바로 가기) - Add(추가) 버튼을 사용하여 추가한 바로 가기입니다. 사용자 정의 바로 가기가 없는 경우 이 섹션은 표시되지 않습니다.

▼ 사용자 정의 바로 가기를 추가하는 방법

1. System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Keyboard Shortcuts(바로 가기 키)를 선택합니다.
2. 작업 영역에서 Add(추가) 버튼을 누릅니다.
3. 새 바로 가기에 대한 이름 및 명령을 제공합니다.
새 사용자 정의 바로 가기는 바로 가기 목록에 나타나며 사전 정의된 바로 가기와 동일한 방식으로 편집할 수 있습니다.

참고 - 사용자 정의 바로 가기를 제거하려면 Remove(제거) 버튼을 사용하십시오.

▼ 바로 가기 키를 편집하는 방법

1. System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Keyboard Shortcuts(바로 가기 키)를 선택합니다.
2. 목록에서 작업을 누르거나 화살표 키를 사용하여 바로 가기를 선택하고 Return 키를 누릅니다.
3. 작업에 지정할 새 키 또는 키 조합을 누릅니다.
바로 가기를 지우려면 Backspace 키를 누릅니다. 작업이 이제 Disabled(사용 안함)로 표시됩니다.

참고 - 바로 가기 지정을 취소하려면 창에서 다른 곳을 누르거나 Esc 키를 누르십시오.

기본 응용 프로그램

Preferred Applications(기본 응용 프로그램) 기본 설정 도구를 사용하면 Oracle Solaris Desktop에서 응용 프로그램이 시작될 때 사용될 응용 프로그램을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 전자 메일 클라이언트 또는 문서 뷰어와 같은 다른 응용 프로그램에서 링크를 누를 때 시작되는 웹 브라우저 응용 프로그램(Epiphany, Mozilla Firefox 또는 Opera)을 지정할 수 있습니다.

이 기본 설정 도구에 액세스하려면 System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Preferred Applications(기본 응용 프로그램)를 선택합니다.

다음 기능 영역에서 Preferred Applications(기본 응용 프로그램) 기본 설정 도구의 기본 설정을 사용자 정의할 수 있습니다.

- 인터넷(웹, 메일)
- 멀티미디어(멀티미디어 플레이어)
- 시스템(터미널)
- 접근성(시각적, 이동성)

각 기본 응용 프로그램 범주의 가능한 응용 프로그램 목록에서 선택할 수 있습니다. 목록은 컴퓨터에 설치된 응용 프로그램에 따라 달라집니다.

각 범주에서 메뉴의 마지막 항목인 Custom(사용자 정의)을 사용하면 특정 시작 작업이 수행될 때 시스템에서 사용되는 명령을 사용자 정의할 수 있습니다. 다음 표에서는 Custom(사용자 정의) 선택 시 지정할 수 있는 여러 옵션을 요약합니다.

표 10-1 Custom Command(사용자 정의 명령) 옵션

대화 상자 요소	설명
Command(명령)	사용자 정의 응용 프로그램 시작을 실행할 명령을 입력합니다. 웹 브라우저 및 메일 읽기 프로그램 응용 프로그램의 경우 사용자가 누른 URL 또는 전자 메일 주소가 응용 프로그램에서 사용되도록 명령 뒤에 %s를 포함할 수 있습니다. 특정 응용 프로그램에 따라 정확한 명령어 인수가 달라집니다.
Run in terminal(터미널에서 실행)	명령을 터미널 창에서 실행하려면 이 옵션을 선택합니다. 실행할 창을 만들지 않는 응용 프로그램에 대해 이 옵션을 선택합니다.
Execute flag(실행 플래그)(터미널 전용)	대부분의 터미널 응용 프로그램에는 남은 명령줄 옵션을 실행할 명령으로 처리하는 옵션이 있습니다(터미널의 경우-x). 여기에 이 옵션을 입력합니다. 예를 들어, 선택된 유형이 Application in Terminal(터미널에 프로그램)인 실행 프로그램의 명령을 실행할 때 이 설정이 사용됩니다.
Run at start(시작할 때 실행)(접근성 전용)	세션이 시작되자마자 명령을 실행하려면 이 옵션을 선택합니다. 접근성에 대한 자세한 내용은 “Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide” 를 참조하십시오.

모양 및 색감 기본 설정 지정

이 절에서는 Appearance(모양) 기본 설정 도구를 사용하여 데스크탑을 구성하는 방법에 대해 설명합니다.

모양

Appearance(모양) 기본 설정 도구를 사용하면 데스크탑의 여러 측면을 구성할 수 있습니다.

- Theme(주제)
- Desktop Background(데스크탑 배경)
- Fonts(글꼴)
- Visual Effects(시각적 효과)

주제 기본 설정

주제는 Oracle Solaris Desktop의 일부 시각적 모양을 지정할 수 있도록 조정된 설정 그룹입니다. 주제를 선택하여 Oracle Solaris Desktop의 모양을 변경할 수 있습니다. Theme(주제) 탭을 사용하여 주제를 선택합니다. 사용 가능한 주제 목록에서 선택할 수 있으며, 이 목록에는 접근성 요구 사항이 있는 사용자를 위한 여러 주제가 포함되어 있습니다.

주제에는 다음과 같이 Oracle Solaris Desktop의 여러 부분에 영향을 주는 Customize Theme(사용자 테마) 창 설정이 포함됩니다.

- Controls(컨트롤) - Controls(컨트롤) 탭의 컨트롤 설정은 창, 패널 및 애플릿의 시각적 모양을 결정합니다. Controls(컨트롤) 설정은 메뉴, 아이콘 및 버튼과 같이 창, 패널 및 애플릿에 나타나는 인터페이스 항목의 시각적 모양도 결정합니다. 일부 Controls(컨트롤) 설정 옵션은 특수한 접근성 요구에 맞게 설계되었습니다. Customize Theme(사용자 테마) 창의 Controls(컨트롤) 탭에서 컨트롤 설정 옵션을 선택할 수 있습니다.
- Colors(색상) - 주제에 대한 Colors(색상) 탭의 색상 설정은 여러 사용자 인터페이스 요소의 색상을 결정합니다.

참고 - 서로 대비가 우수한 색상 쌍을 선택해야 합니다. 그렇지 않으면 텍스트를 읽기 어려울 수 있습니다.

- Window frame(창 프레임) - Window Border(창 테두리) 탭의 창 프레임 설정은 창 주위의 프레임 모양만 결정합니다.
- Icons(아이콘) - Icon(아이콘) 탭의 아이콘 설정은 패널 및 데스크탑 배경의 아이콘 모양을 결정합니다.
- Pointer(포인터) - Pointer(포인터) 탭의 포인터 설정은 마우스 포인터의 모양 및 크기를 결정합니다.

▼ 사용자 정의 주제를 만드는 방법

Theme(주제) 탭에 나열된 주제는 컨트롤 옵션, 창 프레임 옵션 및 아이콘 옵션의 다양한 조합입니다. 컨트롤 옵션, 창 프레임 옵션 및 아이콘 옵션의 다양한 조합을 사용하는 사용자 정의 주제를 만들 수 있습니다.

1. System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Appearance(모양)를 선택합니다.
Theme(주제) 탭을 엽니다.

2. 주제 목록에서 주제를 선택합니다.
3. **Customize(사용자 정의)**를 누릅니다.
Customize Theme(테마 사용자 정의) 대화 상자가 표시됩니다.
4. **사용자 정의 주제에서 사용할 옵션을 선택합니다.**
옵션에 대한 자세한 내용은 “[주제 기본 설정](#)” [125]을 참조하십시오.
5. **Close(닫기)**를 눌러 Customize Theme(사용자 테마) 대화 상자를 닫습니다.
6. **Appearance(모양) 기본 설정 도구에서 Save As(다른 이름으로 저장)**를 누릅니다.
Save Theme As(다른 이름으로 테마 저장) 대화 상자가 표시됩니다.
7. **대화 상자에서 사용자 정의 주제에 대한 이름 및 간단한 설명을 입력한 다음 Save(저장)**를 누릅니다.
이제 사용 가능한 주제 목록에 사용자 정의 주제가 나타납니다.

▼ 새 주제를 설치하는 방법

사용 가능한 주제 목록에 주제를 추가할 수 있습니다. 새 주제는 tar 및 zip으로 압축된 아카이브 파일인 .tar.gz여야 합니다.

1. **System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Appearance(모양)**를 선택합니다.
Theme(주제) 탭을 엽니다.
2. **Install(설치)**을 누릅니다.
File Chooser(파일 선택) 대화 상자가 표시됩니다.
3. **위치 항목에 주제 아카이브 파일의 위치를 입력하거나 파일 목록에서 주제 아카이브 파일을 선택합니다. Open(열기)**을 누릅니다.
4. **Install(설치)**을 눌러 새 주제를 설치합니다.

▼ 주제 옵션을 삭제하는 방법

컨트롤 옵션, 창 프레임 옵션 또는 아이콘 옵션을 삭제할 수 있습니다.

1. **System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Appearance(모양)**를 선택합니다.
Theme(주제) 탭을 엽니다.
2. **Customize(사용자 정의)**를 누릅니다.

Customize Theme(테마 사용자 정의) 대화 상자가 표시됩니다.

3. 삭제할 옵션 유형의 탭을 누릅니다.
4. 삭제할 주제 옵션을 선택합니다.
5. Delete(삭제)를 눌러 선택한 옵션을 삭제합니다.

참고 - 시스템 차원의 주제 옵션은 삭제할 수 없습니다.

데스크탑 배경 기본 설정

데스크탑 배경은 데스크탑에 적용되는 이미지 또는 색상입니다. 데스크탑에서 마우스 오른 쪽 버튼을 누르고 Desktop Appearance(바탕화면 모양)를 선택하거나 System(시스템) -> Preferences(기본 설정) 메뉴에서 Appearance(모양) 기본 설정 도구의 Background(배경) 탭을 열 수 있습니다.

다음과 같은 방법으로 데스크탑 배경을 사용자 정의할 수 있습니다.

- 데스크탑 배경의 이미지를 선택합니다. 이미지가 데스크탑 배경 색상 위에 놓여집니다. 투명 이미지를 선택하거나 이미지가 데스크탑 전체를 덮지 않으면 데스크탑 배경 색상이 보입니다.
- 데스크탑 배경의 색상을 선택합니다. 단색을 선택하거나 색상 두 개를 사용하여 그라데이션 효과를 만들 수 있습니다. 그라데이션 효과는 한 색상이 점차 다른 색상으로 혼합되어 가는 시각적 효과입니다.

참고 - 또한 파일 관리자의 Backgrounds and Emblems(배경 및 꼬리표) 대화 상자에서 데스크탑으로 색상 또는 패턴을 끌 수 있습니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 배경 기본 설정을 나열합니다.

표 10-2 데스크탑 배경 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Desktop Background(데스크탑 배경)	데스크탑 배경을 결정합니다. 목록에서 이미지를 선택하거나 Add(추가) 버튼을 사용하여 컴퓨터에서 이미지를 선택합니다.
Style(스타일)	<p>이미지를 표시하는 방법을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Centered(가운데 맞춤) - 이미지의 원래 크기 그대로 데스크탑 가운데에 이미지가 표시됩니다. ■ Fill Screen(화면 채움) - 이미지가 확대되어 데스크탑 위를 덮습니다. 필요한 경우 이미지의 비례가 변경됩니다. ■ Scaled(확대하여 표시) - 이미지가 화면 가장자리에 닿을 때까지 이미지가 확대됩니다. 해당 이미지의 비례는 유지됩니다.

대화 상자 요소	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zoom(확대/축소) - 이미지가 화면 가장자리에 닿을 때까지 이미지의 작은 차원을 확대합니다. 다른 차원에서는 이미지가 잘릴 수도 있습니다. ■ Tiled(바둑판식) - 원래 크기의 이미지가 필요한 만큼 복제되어 서로 이어져 나타난 이미지들이 데스크탑 전체를 덮습니다.
Add(추가)	컴퓨터에서 이미지를 찾으려면 Add(추가)를 누릅니다. 원하는 이미지를 선택하고 Open(열기)을 누릅니다.
Remove(제거)	제거할 이미지를 선택한 다음 Remove(제거)를 누릅니다. 이때 사용 가능한 배경 무늬 목록에서는 이미지가 제거되지만 컴퓨터에서는 삭제되지 않습니다.
Colors(색상)	<p>색상 구성표를 지정하려면 Style(스타일) 드롭다운 목록의 옵션 및 색상 선택기 버튼을 사용합니다.</p> <p>다음 색상 구성표를 지정할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Solid Color(단색)는 데스크탑 배경의 단색을 지정합니다. 색상을 선택하려면 Color(색상)를 누르고 색상을 선택한 다음 OK(확인)를 누릅니다. ■ Horizontal gradient(수평 그라디언트)는 화면 왼쪽 가장자리에서 화면 오른쪽 가장자리까지 그라데이션 효과를 만듭니다. Left Color(왼쪽 색상)를 누르고 왼쪽 가장자리에 표시할 색상을 선택합니다. Right Color(오른쪽 색상)를 누르고 오른쪽 가장자리에 표시할 색상을 선택합니다. ■ Vertical gradient(수직 그라디언트)는 화면 위쪽 가장자리에서 화면 아래쪽 가장자리까지 그라데이션 효과를 만듭니다. Top Color(위쪽 색상)를 누르고 위쪽 가장자리에 표시할 색상을 선택합니다. Bottom Color(아래쪽 색상)를 누르고 아래쪽 가장자리에 표시할 색상을 선택합니다.

글꼴 기본 설정

Appearance(모양) 기본 설정 도구의 Fonts(글꼴) 탭을 사용하면 데스크탑의 여러 부분에서 사용되는 글꼴 및 글꼴이 화면에 표시되는 방식을 선택할 수 있습니다.

데스크탑의 다음 부분에 대한 글꼴을 선택할 수 있습니다.

- Application(응용 프로그램) 글꼴 - 응용 프로그램의 메뉴, 도구 모음 및 대화 상자에 사용됩니다.
- Document(문서) 글꼴 - 응용 프로그램에서 문서를 표시하는 데 사용됩니다.

참고 - 일부 응용 프로그램에서는 응용 프로그램의 기본 설정 대화 상자의 이 선택 사항을 무시할 수 있습니다.

- Desktop(데스크탑) 글꼴 - 데스크탑의 아이콘 레이블에 사용됩니다.
- Window Title(창 제목) 글꼴 - 창의 제목 표시줄에 사용됩니다.
- Fixed Width(고정 너비) 글꼴 - 터미널 응용 프로그램 및 프로그래밍 관련 응용 프로그램에 사용됩니다.

▼ 글꼴을 선택하는 방법

글꼴 선택기 버튼에서는 글꼴 이름 및 해당 포인트 크기를 표시합니다. 이름은 굵게, 기울임꼴 또는 보통 유형으로도 표시됩니다.

1. System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Appearance(모양)를 선택합니다.
2. Fonts(글꼴) 탭을 누릅니다.
3. Font Selector(글꼴 선택기)를 누릅니다.
Font Picker(글꼴 선택기) 대화 상자가 표시됩니다.
4. 목록에서 글꼴 패밀리, 스타일 및 포인트 크기를 선택합니다.
현재 선택 사항이 미리 보기 영역에 표시됩니다.
5. OK(확인)를 눌러 변경 사항을 수락하고 데스크탑을 업데이트합니다.

글꼴 렌더링

화면에 글꼴이 표시되는 방법과 관련하여 다음 옵션을 설정할 수 있습니다.

- Rendering(렌더링) - 화면에서 글꼴을 렌더링하는 방법을 지정합니다.
 - Monochrome(흑백) - 글꼴을 흑백으로만 렌더링합니다. 문자가 안티알리아싱되지 않으므로 문자 가장자리가 톱니 모양처럼 보이는 경우도 있습니다. 안티알리아싱은 문자를 더 부드럽게 보이기 위해 문자 가장자리에 적용되는 효과입니다.
 - Best shapes(모양 위주) - 가능한 글꼴을 안티알리아싱합니다. 표준 CRT(음극선관) 모니터인 경우 이 옵션을 사용합니다.
 - Best contrast(밝기 위주) - 가능한 가장 선명한 대비를 제공하도록 글꼴을 조정하고 문자 가장자리가 부드러워지도록 글꼴을 안티알리아싱합니다. 이 옵션을 사용하면 시각적으로 불편한 사용자를 위해 Oracle Solaris Desktop의 접근성이 향상될 수 있습니다.
 - Subpixel smoothing (LCD)(LCD용) - 개별 LCD(액정 디스플레이) 픽셀의 형태를 이용하는 기술을 사용하여 글꼴을 렌더링합니다. LCD 또는 평면 스크린 디스플레이인 경우 이 옵션을 사용합니다.
- Details(세부 사항) - 화면에서 글꼴을 렌더링하는 방법을 결정합니다.
 - Resolution(해상도)(인치당 도트 수) - 화면에서 글꼴을 렌더링할 때 사용할 해상도를 지정합니다.
 - Smoothing(평활화) - 글꼴을 안티알리아싱하는 방법을 지정합니다.
 - Hinting(힌팅) - 이 글꼴 렌더링 기술을 사용하면 작은 크기의 글꼴 및 낮은 화면 해상도의 글꼴 품질이 개선됩니다. 옵션 중 하나를 선택하여 글꼴에 힌팅을 적용하는 방법을 지정합니다.

- Subpixel order(내부 점 순서) - 글꼴의 부분 픽셀 색상 순서를 지정합니다. LCD 또는 평면 스크린 디스플레이인 경우 이 옵션을 사용합니다.

Visual Effects(시각적 효과)

Appearance(모양) 기본 설정 도구의 Visual Effects(시각적 효과) 탭을 사용하면 창, 메뉴 및 작업 공간과 상호 작용할 때 표시되는 애니메이션 유형, 반투명 및 기타 효과를 제어할 수 있습니다. 이러한 효과는 데스크탑의 기능과 시각적 모양을 향상시킬 수 있습니다. 그러나 일부 효과의 경우 하드웨어 가속을 지원하는 그래픽 카드가 필요합니다.

다음과 같이 사전 설정된 시각적 효과 레벨에서 선택할 수 있습니다.

- None(없음) - 특별한 시각적 효과가 사용으로 설정되지 않습니다. 그래픽 카드가 하드웨어 가속을 지원하지 않는 경우 기본 옵션이며, Metacity 창 관리자가 사용됩니다.
- Normal(일반) - 일부 시각적 효과가 사용으로 설정됩니다. 그래픽 카드가 하드웨어 가속을 지원하는 경우 기본 옵션이며, Compiz 창 관리자가 사용됩니다.
- Extra(추가) - 더 많은 시각적 효과가 사용으로 설정됩니다. 이 옵션이 선택되면 Compiz 창 관리자가 사용됩니다.

참고 - Visual Effects(시각적 효과) 탭을 사용할 때 그래픽 카드가 지원하지 않는 효과를 선택하는 경우 해당 효과에 대한 이전 설정이 복원됩니다.

▼ 사용자 정의된 시각적 효과 세트를 사용으로 설정하고 구성하는 방법

1. Custom(사용자 정의) 버튼을 선택한 다음 Preferences(기본 설정)를 누릅니다. Compiz Settings Manager(Compiz 설정 관리자) 대화 상자가 표시됩니다.
2. Compiz Settings Manager(Compiz 설정 관리자) 대화 상자에서 사용 또는 사용 안함으로 설정할 상자를 선택하거나 선택 해제한 다음 효과의 이름을 눌러 해당 설정을 변경합니다.
3. Close(닫기)를 눌러 변경 사항을 저장합니다.

메뉴에 아이콘 표시

이 옵션은 응용 프로그램 메뉴 및 패널 메뉴의 항목 옆에 아이콘을 표시합니다. 일부 메뉴 항목에는 아이콘이 없습니다.

편집 가능한 메뉴 단축 키

이 옵션을 사용하면 메뉴 항목의 바로 가기 키를 새로 정의할 수 있습니다. 응용 프로그램 단축 키를 변경하려면 메뉴를 열고 변경할 메뉴 항목에 마우스 포인터를 두고 새 키 조합을 누릅니다. 단축 키를 제거하려면 Backspace 키 또는 Del 키를 누릅니다.

참고 - 이 기능 사용 시 명령에 단축 키를 새로 지정하면 다른 명령에서 해당 키가 제거된다는 경고 메시지가 표시되지 않습니다.

명령의 원래 기본 바로 가기 키를 복원할 수 없습니다.

응용 프로그램에서 불일치가 발생하지 않도록 모든 응용 프로그램에서 공통적으로 사용되는 바로 가기(복사의 바로 가기 키인 Ctrl+C 등)는 이 기능에서 관리되지 않습니다.

도구 모음 버튼 레이블

다음 Toolbar Button Labels(도구모음 버튼 레이블)은 응용 프로그램의 도구 모음에 표시할 항목을 지정합니다.

- Text Below Icons(아이콘 아래 텍스트) - 각 버튼에 아이콘과 텍스트가 있는 도구 모음을 표시합니다.
- Text Beside Icons(아이콘 옆 텍스트) - 각 버튼에 아이콘만 있으며, 가장 중요한 버튼에만 텍스트가 있는 도구 모음을 표시합니다.
- Icons Only(아이콘만) - 각 버튼에 아이콘만 있는 도구 모음을 표시하려면 이 옵션을 선택합니다.
- Text Only(텍스트만) - 각 버튼에 텍스트만 있는 도구 모음을 표시합니다.

창

Windows(창) 기본 설정 도구를 사용하면 Oracle Solaris Desktop의 창 동작을 사용자 정의할 수 있습니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 창 기본 설정을 나열합니다.

표 10-3 Windows(창) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Select windows when the mouse moves over them(창 위에 마우스가 지나가면 그 창을 선택)	창을 가리키면 창에 포커스가 생깁니다. 다른 창을 가리킬 때까지 창의 포커스가 유지됩니다.
Raise selected windows after an interval(창을 띄우기 전에 지연)	창에 포커스가 생긴 후 짧은 시간이 흐른 뒤 창이 앞으로 배치됩니다.
Interval before raising(창을 띄울 때 지연)	포커스가 지정된 창을 앞으로 배치하기 전까지 기다리는 간격을 지정합니다.
Double-click titlebar to perform this action(제목 표시줄을 두 번 눌렀을 때)	창 제목 표시줄을 두 번 누를 때 발생하는 동작을 결정합니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ Maximize(최대화) - 창을 최대화합니다. ■ Maximize Vertically(세로로 최대화) - 창 너비를 변경하지 않고 창을 세로로 최대화합니다.

대화 상자 요소	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maximize Horizontally(가로로 최대화) - 창 높이를 변경하지 않고 창을 가로로 최대화합니다. ■ Minimize(최소화) - 창을 최소화합니다. ■ Roll up(닫기) - 제목 표시줄만 표시되도록 창을 닫습니다. ■ None(없음) - 아무것도 수행하지 않습니다. <p>창이 이미 최대화되었거나 닫힌 경우 제목 표시줄을 두 번 누르면 창이 보통 상태로 다시 돌아갑니다.</p> <p>창을 끌어 이동할 때 누르고 있을 키를 지정합니다.</p>
To move a window, press and hold this key then grab the window(창을 움직일 때, 이 키를 눌러서 창을 끌어 옮기기)	

참고 - Keyboard Layout Options(키보드 배치 옵션) 대화 상자에서 키보드의 Ctrl, Alt 및 Super 키 위치를 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 “[키보드 배치 옵션](#)” [139]을 참조하십시오.

화면 보호기

화면 보호기는 화면이 사용 중이지 않을 때 해당 화면의 이미지를 대체하는 응용 프로그램입니다. Oracle Solaris Desktop의 화면 보호기 응용 프로그램은 XScreenSaver입니다. 다음 절에서는 XScreenSaver 응용 프로그램에 대한 기본 설정을 지정하는 방법 및 화면 보호기에 사용할 수 있는 디스플레이를 수정하는 방법에 대해 설명합니다.

이 절에서는 화면 보호기에 대한 기본 설정을 지정하는 방법에 대해 설명합니다. 또한 화면 보호기에 사용할 수 있는 디스플레이를 수정하는 방법에 대해 설명합니다.

화면 보호기 기본 설정 지정

기본 화면 보호기 기본 설정은 /usr/share/X11/app-defaults/XScreenSaver 파일에 저장됩니다. Screensaver(화면 보호기) 기본 설정 도구를 시작하려면 /usr/bin/ 디렉토리에서 xscreensaver-demo 명령을 실행합니다. System(시스템) 메뉴에서 Screensaver(화면 보호기) 기본 설정 도구를 시작하려면 System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Screensaver(화면 보호기)를 선택합니다.

모든 사용자용 기본 화면 보호기 기본 설정 지정

모든 사용자용 기본 화면 보호기 기본 설정을 지정하려면 XScreenSaver 파일을 수정합니다. 또는 XScreenSaver 대화 상자를 사용하여 \$HOME/.xscreensaver 파일을 만든 다음 해당 파일을 XScreenSaver 파일 위치에 복사할 수 있습니다.

사용자용 기본 화면 보호기 설정 복원

사용자용 기본 설정을 복원하려면 사용자의 홈 디렉토리에서 `$HOME/.xscreensaver` 파일을 삭제합니다. `$HOME/.xscreensaver` 파일이 없는 경우 시스템은 XScreenSaver 파일의 기본값 기본 설정을 사용합니다.

참고 - 빈 화면 표시는 XScreenSaver 응용 프로그램의 기본 디스플레이 동작입니다.

화면 보호기 기본 설정에 대한 변경 사항을 활성화하려면 다음 명령을 사용하여 화면 보호기 기본 설정을 다시 로드합니다.

```
# xscreensaver-command -restart
```

화면 보호기 기본 설정 수정

화면 보호기 응용 프로그램 기본 설정을 수정하려면 Screensaver(화면 보호기) 기본 설정 도구를 사용할 수 있습니다. 화면 보호기 기본 설정을 수정하면 기본 설정은 사용자 홈 디렉토리에 `$HOME/.xscreensaver` 파일로 저장됩니다.

화면 보호기의 모양 및 색감 수정

화면 보호기 디스플레이는 XScreenSaver 파일 및 `$HOME/.xscreensaver` 파일에 나열됩니다. 화면 보호기 응용 프로그램을 통해 사용자는 하나 이상의 화면 보호기 디스플레이를 선택할 수 있습니다.

▼ 화면 보호기 디스플레이를 추가하는 방법

1. 디스플레이 실행 파일을 `/usr/lib/xscreensaver/hacks/` 디렉토리에 복사합니다.
2. 화면 보호기 디스플레이 명령을 XScreenSaver 파일 또는 `$HOME/.xscreensaver` 파일에 추가합니다.

창이 아닌 전체 화면에서 화면 보호기 디스플레이를 실행하려면 적합한 인수를 포함해야 합니다. 예를 들어, 전체 화면에 화면 보호기 디스플레이를 표시하기 위해 `-root` 옵션을 포함할 수 있습니다.

화면 보호기 디스플레이 사용 안함

Sun Ray™ 클라이언트에서 모든 사용자용 화면 보호기 디스플레이를 사용 안함으로 설정하려면 다음 명령을 입력합니다.

```
# pkg uninstall 'desktop/xscreensaver/hacks*'
```

참고 - XScreenSaver 응용 프로그램의 PAM(플러그 가능한 인증 모듈) 서비스 이름은 dtssession입니다. 이 이름은 이전 응용 프로그램과의 호환성을 위해 사용됩니다.

인터넷 및 네트워크 기본 설정 지정

이 절에서는 설정할 수 있는 인터넷 및 네트워크 구성에 대해 설명합니다.

네트워크

Oracle Solaris에서 NCP(네트워크 구성 프로파일)는 시스템의 네트워크 구성을 관리합니다. 시스템에서는 한 번에 하나의 NCP만 활성화될 수 있습니다. Oracle Solaris에서는 두 가지 유형의 NCP(반응적 및 고정)를 지원합니다. 이러한 유형에 따라 활성 NCP는 시스템의 네트워크 구성이 반응적 또는 고정인지를 결정합니다.

기본적으로 Oracle Solaris는 반응적 네트워크 구성(NWAM) 기능을 사용하여 네트워크 구성을 단순화합니다. Network(네트워크) 기본 설정 도구를 사용하면 이 기능을 구성할 수 있습니다.

반응적 네트워크 구성 기능은 유/무선 네트워크를 자동으로 구성 및 관리하여 기본 네트워크 구성을 단순화합니다. NWAM을 사용하면 기본 인터넷 및 무선 구성을 처리하며, 시작 시 유/무선 네트워크에 연결하고 새 유/무선 네트워크를 구성하는 등의 다양한 네트워크 작업을 수행할 수 있습니다. 또한 NWAM 기능은 시스템 차원의 네트워크 구성과 같은 복잡한 네트워크 구성을 단순화합니다. 더불어, 이 기능은 네트워크 연결의 현재 상태와 전반적인 상태에 대한 정보 메시지를 표시합니다.

기타 기능은 다음과 같습니다.

- 다중 동시 네트워크 연결
- 핫 플러그 이벤트 감지
- VPN(가상 사설망) 클라이언트 응용 프로그램과 같은 네트워크 수정자 지원

네트워크 구성은 원하는 등록 정보 값을 프로파일 형태로 저장하여 관리할 수 있습니다. NWAM은 현재 네트워크 조건에 따라 주어진 시간에 어떤 프로파일을 활성화할지 결정한 다음, 해당 프로파일을 활성화합니다.

주요 프로파일 유형으로는 두 가지가 있으며, 개별 네트워크 인터페이스의 구성을 지정하는 Network Profile(네트워크 프로파일)과 시스템 차원의 네트워크 구성을 지정하는 Locations(위치)가 이에 해당합니다. 네트워크 프로파일을 구성하는 개별 구성 요소를 네트워크 연결이라고도 합니다. 이 응용 프로그램을 사용하면 두 프로파일 유형을 모두 구성 및 관리할 수 있습니다.

NWAM 사용에 대한 자세한 내용은 “[Configuring and Administering Network Components in Oracle Solaris 11.2](#)”을 참조하십시오.

네트워크 프록시

Network Proxy(네트워크 프록시) 기본 설정을 사용하면 시스템을 인터넷에 연결하는 방법을 구성할 수 있습니다.

Oracle Solaris Desktop에서 프록시 서버에 연결하도록 구성하고 프록시 서버의 세부 정보를 지정할 수 있습니다. 프록시 서버는 다른 서버에 대한 요청을 가로채고, 가능한 경우 해당 요청을 자체적으로 실행하는 서버입니다. 프록시 서버의 도메인 이름 또는 IP(인터넷 프로토콜) 주소를 제공할 수 있습니다. 도메인 이름은 네트워크상의 컴퓨터에 지정된 고유 알파벳 식별자입니다. IP 주소는 네트워크상의 컴퓨터에 지정된 고유 숫자 식별자입니다.

위치에 따라 서로 다른 프록시 구성을 사용해야 하는 경우도 있으므로 Network Proxy(네트워크 프록시) 기본 설정을 사용하면 별도의 프록시 구성을 정의하고 창 위쪽에 있는 Location(위치) 설정을 통해 이러한 프록시 구성 간을 전환할 수 있습니다. New Location(새 위치)을 선택하여 새 위치에 대한 프록시 구성을 만듭니다. 위치를 제거하려면 해당 위치를 선택하고 창 아래쪽의 Delete Location(위치 삭제) 버튼을 누릅니다.

다음 표에서는 네트워크 프록시 기본 설정에 대해 설명합니다.

표 10-4 Network Proxy(네트워크 프록시) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Direct internet connection(직접 인터넷 연결)	프록시 서버 없이 인터넷에 연결하려면 이 옵션을 선택합니다.
Manual proxy configuration(수동 프록시 구성)	<p>프록시 서버를 통해 인터넷에 연결하고 수동으로 프록시 설정을 구성하려면 이 옵션을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ HTTP proxy(HTTP 프록시) - HTTP 서비스를 요청할 때 사용할 프록시 서버의 도메인 이름 또는 IP 주소입니다. Port(포트) 필드에 프록시 서버의 HTTP 서비스 포트 번호를 입력합니다. HTTP 프록시 서버에 인증이 필요한 경우 Details(세부 사항) 버튼을 눌러 사용자 이름 및 암호를 입력합니다. ■ Secure HTTP proxy(보안 HTTP 프록시) - 보안 HTTP 서비스를 요청할 때 사용할 프록시 서버의 도메인 이름 또는 IP 주소입니다. Port(포트) 필드에 프록시 서버의 보안 HTTP 서비스 포트 번호를 입력합니다. ■ FTP proxy(FTP 프록시) - FTP 서비스를 요청할 때 사용할 프록시 서버의 도메인 이름 또는 IP 주소입니다. Port(포트) 필드에 프록시 서버의 FTP 서비스 포트 번호를 입력합니다. ■ Socks host(Socks 호스트) - 사용할 Socks 호스트의 도메인 이름 또는 IP 주소입니다. Port(포트) 필드에 프록시 서버의 Socks 프로토콜 포트 번호를 입력합니다.
Automatic proxy configuration(자동 프록시 구성)	<p>프록시 서버를 통해 인터넷에 연결하고 자동으로 프록시 서버를 구성하려면 이 옵션을 선택합니다.</p> <p>자동 프록시 구성은 브라우저가 웹 서버에서 다운로드하는 PAC 파일을 통해 작동합니다. Autoconfiguration URL(자동 구성 URL) 항목에서 PAC 파일의 URL을 지정하지 않는 경우 브라우저에서 자동으로 URL을 검색하려고 합니다.</p>

대화 상자 요소	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Autoconfiguration URL(자동 구성 URL) - 자동으로 프록시 서버를 구성하는 데 필요한 정보가 포함된 PAC 파일의 URL입니다.

프록시 없이 인터넷에 직접 연결해야 하는 호스트를 사용하는 경우 해당 호스트를 Ignored Hosts(무시할 호스트) 탭의 Ignore Host List(무시 호스트 목록)에 추가합니다. 이러한 호스트에 액세스할 때 프록시 없이 직접 인터넷에 연결됩니다.

데스크탑 공유

Desktop Sharing(데스크탑 공유) 기본 설정 도구를 사용하면 여러 사용자 간에 Oracle Solaris Desktop 세션을 공유하고 세션 공유 기본 설정을 지정할 수 있습니다.

다음 표에서는 지정할 수 있는 세션 공유 기본 설정을 나열합니다. 이러한 기본 설정은 시스템 보안에 직접적인 영향을 줍니다.

표 10-5 Session Sharing(세션 공유) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Allow other users to view your desktop(다른 사용자가 데스크톱을 볼 수 있도록 합니다)	원격 사용자가 세션을 볼 수 있습니다. 원격 사용자의 키보드, 포인터 및 클립보드 이벤트는 모두 무시됩니다.
Allow other users to control your desktop(다른 사용자가 데스크톱을 제어할 수 있음)	다른 사용자가 원격 위치에서 세션에 액세스하고 관리할 수 있습니다.
Security(보안)	<p>사용자가 세션을 보거나 제어하려고 할 때 사용되는 보안 방법을 결정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ You must confirm each access to this machine(매번 이 컴퓨터에 연결할 때마다 확인) - 사용자가 데스크탑에 연결하려고 할 때 확인 대화 상자를 표시합니다. 자신의 데스크탑에 원격으로 연결할 경우 이 옵션의 선택을 해제합니다. ■ Require the user to enter this password(사용자가 이 암호를 입력) - 원격 사용자가 데스크탑에 액세스하려면 암호를 제공해야 하도록 지정합니다. 데스크탑에 암호를 설정해야 합니다. ■ Configure network automatically to accept connections(연결을 받아들이도록 자동 네트워크 설정) - 사용자가 인터넷을 통해 데스크탑에 액세스할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 사용자는 로컬 네트워크를 통해서만 데스크탑에 액세스할 수 있습니다.
Notification Area(알림 영역)	<p>데스크탑 패널의 알림 영역에 언제 Remote Desktop(원격 데스크탑) 아이콘을 표시할지를 결정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Always display an icon(항상 아이콘 표시) - 데스크탑을 공유할 수 있으면 원격 사용자가 연결되지 않은 경우에도 항상 아이콘을 표시합니다. ■ Only display an icon when there is somebody connected(누군가 연결했을 경우에만 아이콘 표시)

대화 상자 요소	설명
	<p>시) - 데스크탑에 원격 사용자가 연결되어 있는 경우에만 아이콘을 표시합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Never display an icon(아이콘 표시 안 함) - 한 명 이상의 원격 사용자가 연결되어 있는 경우에도 아이콘을 표시하지 않습니다.

키보드 기본 설정 지정

이 절에서는 키보드 자동 반복 속도, 레이아웃 및 서로 다른 언어로 입력하는 입력 방식과 Oracle Solaris Desktop의 키보드 접근성 기능을 구성하는 방법에 대해 설명합니다.

Keyboard Layout(키보드 레이아웃) 및 Keyboard Model(키보드 모델) 등의 Keyboard Layout(키보드 레이아웃) 기본 설정을 구성할 수 있습니다. 두 가지 주요 영역은 다음과 같습니다.

- Input Methods(입력 방법)(IM) - 문자 수가 많거나 복합 문자 언어(예: 중국어, 일본어 또는 한국어와 같은 아시아어)를 정기적으로 입력하는 경우 이 방법을 선택합니다.
- GNOME Keyboard Layout Preferences(GNOME 키보드 레이아웃 기본 설정) - 문자 수가 적은 언어를 정기적으로 입력하는 경우 이 방법을 선택합니다. 예를 들어, 영어, 스페인어, 프랑스어 및 독일어와 같은 라틴 문자를 따르는 언어입니다.

IM이 보다 복합적인 문자 작성 방식을 제공하기는 하지만 라틴어에도 사용할 수 있습니다. 마찬가지로 GNOME Keyboard Layout Preferences(GNOME 키보드 레이아웃 기본 설정)를 비라틴어에도 사용할 수 있습니다.

키보드

Keyboard(키보드) 기본 설정 도구를 사용하면 키보드 모델, 레이아웃, 변형 등의 키보드 기본 설정을 지정하고 사용자 정의할 수 있습니다. 또한 자동 반복 기본 설정 및 입력 중단 설정과 같은 추가 고급 키보드 옵션을 사용자 정의할 수 있습니다.

System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Keyboard(키보드)를 선택하여 Keyboard(키보드) 기본 설정 도구를 표시합니다.

Keyboard(키보드) 기본 설정은 기본적으로 활성화됩니다. 두 개 이상의 키보드 레이아웃이 선택된 경우 패널의 오른쪽 모서리에 자동으로 Keyboard Indicator(키보드 알림) 애플릿이 나타납니다. 이 애플릿에 대한 자세한 내용은 [GNOME Keyboard Indicator Manual](#)을 참조하십시오.

일반

General(일반) 탭을 사용하면 일반 키보드 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 다음 표에서는 수정할 수 있는 키보드 기본 설정을 나열합니다.

표 10-6 Keyboard(키보드) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Key presses repeat when key is held down(키를 누르고 있을 때 키 반복)	키보드 반복을 사용으로 설정하면 키를 누르고 있을 때 해당 키와 연결된 동작이 반복적으로 수행됩니다. 예를 들어, 문자 키를 누르고 있으면 문자가 반복적으로 입력됩니다.
Delay(지연)	키를 누른 시간과 동작이 반복되는 시간 사이의 지연을 설정합니다.
Speed(속도)	동작이 반복되는 속도를 설정합니다.
Cursor blinks in text fields(텍스트 입력란에서 커서 깜박이기)	필드 및 텍스트 상자에서 커서가 깜박입니다.
Speed(속도)	필드 및 텍스트 상자에서 커서가 깜박이는 속도를 지정합니다.
Type to test settings(키보드 설정 시험 하기)	대화식 인터페이스가 제공되어 입력할 때 키보드 설정이 디스플레이에 영향을 주는 방법을 확인할 수 있습니다. 테스트 영역에 텍스트를 입력하여 설정 효과를 테스트합니다.

레이아웃

Layouts(레이아웃) 탭을 사용하여 키보드의 언어를 설정하고 사용 중인 키보드의 제품 및 모델을 설정할 수 있습니다.

다음 설정을 통해 키보드의 특정 매체 키를 활용하고 키보드 언어의 올바른 문자를 표시할 수 있습니다.

- Keyboard model(키보드 모델) - 현재 선택된 키보드 모델 레이블이 붙은 Browse(찾아보기) 버튼을 사용하여 다른 키보드 제품 및 모델을 선택합니다.
- Separate layout for each window(창마다 별도 키 배치) - 이 옵션을 선택하면 각 창에 자체 키보드 레이아웃이 있습니다. 다른 레이아웃으로 변경하면 현재 창만 영향을 받습니다.
예를 들어, 워드 프로세서에서 러시아어 키보드 레이아웃으로 입력한 다음 웹 브라우저로 전환하여 영어 키보드 레이아웃으로 입력할 수 있습니다.
- Selected Layouts(선택된 레이아웃) - 선택된 레이아웃 사이를 전환하여 입력 시 키보드에서 생성되는 문자를 변경할 수 있습니다.
키보드 레이아웃 간을 전환하려면 Keyboard Indicator(키보드 알림) 패널 애플릿을 사용합니다.
선택된 레이아웃 목록에 레이아웃을 추가하려면 Add(추가) 버튼을 누릅니다. 표시되는 Layout Chooser(레이아웃 선택기) 대화 상자에서 국가별 또는 언어별 레이아웃을 선택합니다. 레이아웃은 최대 4개까지 가능합니다. 레이아웃을 제거하려면 레이아웃을 선택하고 Remove(제거)를 누릅니다.

모든 키보드 레이아웃 설정을 시스템 및 로케일의 초기 상태로 복원하려면 Reset to Defaults(기본값으로 초기화)를 누릅니다.

Layout Options(레이아웃 옵션) 버튼을 눌러 Keyboard Layout Options(키보드 배치 옵션) 대화 상자를 엽니다.

참고 - 로그인할 때 키보드 레이아웃을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 [다른 키보드 레이아웃을 사용하는 방법 \[13\]](#)을 참조하십시오.

참고 - `setxkbmap` 명령을 사용하면 명령줄에서 X 서버의 모든 키보드 레이아웃 설정을 지정 및 사용자 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 `setxkbmap(1)` 매뉴얼 페이지를 참조하십시오.

키보드 배치 옵션

Keyboard Layout Options(키보드 배치 옵션) 대화 상자를 사용하면 키보드 수정자 키 및 특정 바로 가기 옵션의 동작을 설정할 수 있습니다.

굵게 표시된 레이블은 그룹의 옵션이 기본 설정에서 변경되었음을 나타냅니다.

참고 - 이 대화 상자에 표시된 옵션은 사용 중인 X 윈도우 시스템에 따라 달라집니다. 일부 옵션이 나열되지 않거나 시스템에서 작동하지 않을 수 있습니다.

다음 표에서는 키보드 배치 옵션에 대해 설명합니다.

표 10-7 키보드 배치 옵션

대화 상자 요소	설명
Adding the Euro sign to certain keys(특정 키에 EuroSign 추가)	유로화 기호 -b\$를 키에 세번째 레벨 문자로 추가합니다. 이 기호에 액세스하려면 세번째 레벨 선택 키를 지정해야 합니다.
Alt/Win key behavior(Alt/Win 키 동작)	UNIX 수정자 키 Super, Meta 및 Hyper의 동작을 키보드의 Alt 및 Windows 키에 지정합니다.
CapsLock key behavior(CapsLock 키 동작)	Caps Lock 키의 동작을 결정합니다.
Compose key position(Compose 키 위치)	두 키 누르기를 조합하여 단일 문자를 작성하면 키보드 레이아웃에 포함되지 않을 수 있는 악센트 부호가 있는 문자를 만들 수 있습니다. 예를 들어, Compose+`+e 를 눌러 e-에음 부호 문자를 생성합니다.
Control key position(Control 키 위치)	이전 키보드의 레이아웃과 일치하도록 Ctrl 키의 위치를 설정합니다.
Group Shift/Lock behavior(그룹 이동/잠금 동작)	눌렀을 때 키보드 레이아웃을 전환할 키 또는 키 조합을 결정합니다.
Miscellaneous compatibility options(기타 호환성 옵션)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Shift with the Num pad keys works as in MS Windows(Shift와 동시에 숫자 키패드 키를 누르면 MS 윈도우즈와 동일하게 동작) - NumLock 키가 꺼져 있을 때 숫자 키패드의 키를 Shift 키와 함께 사용하면 현재 선택 항목이 확장됩니다. 이 옵션을 선택 해제하면 숫자 키패드의 키를 Shift 키와 함께 사용하여 해당 키의 현재 동작을 반대로 수행할 수 있습니다. 예를 들어, NumLock 키가 꺼

대화 상자 요소	설명
Third level choosers(세번째 레벨 선택 키)	<p>저 있을 때 8 키는 위쪽 화살표처럼 작동됩니다. 8을 입력하려면 Shift+8을 누릅니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Special keys (Ctrl+Alt+<key>) handled in a server(특수 키는 (Ctrl+Alt+<key>) 서버에서 처리) - 특정 바로 가기 키는 GNOME에서 처리되지 않고 X 윈도우 시스템에 전달됩니다. <p>세번째 레벨 키를 사용하면 키와 Shift 키를 함께 누르면 해당 키만 누르는 경우와 다른 문자가 생성되는 방식으로 키에서 세번째 문자가 생성됩니다.</p> <p>이 그룹을 사용하면 세번째 레벨 수정자 키로 사용할 키를 선택할 수 있습니다.</p> <p>세번째 레벨 키와 Shift 키를 함께 누르면 키에서 네번째 문자가 생성됩니다.</p> <p>키보드 레이아웃에 대한 세번째 레벨 및 네번째 레벨 문자는 Keyboard Indicator Layout View(키보드 알림 레이아웃 보기) 창에 표시됩니다.</p>
Use keyboard LED to show alternative group.(키보드 LED를 사용하여 대체 그룹을 표시합니다.)	<p>키보드의 지시등 중 하나에서 대체 키보드 레이아웃이 사용 중인지 여부를 나타내도록 지정합니다. 선택된 키보드 지시등은 이제 해당 표준 기능을 나타내지 않습니다. 예를 들어, Caps Lock 지시등이 Caps Lock 키에 반응하지 않습니다.</p>

접근성

Accessibility(접근성) 탭을 사용하면 여러 키를 한 번에 누르지 않고 단축 키 사용 및 실수로 인한 키 누르기 필터링과 같은 옵션을 설정할 수 있습니다. 이러한 기능을 AccessX라고도 합니다.

이 절에서는 지정할 수 있는 각 기본 설정에 대해 설명합니다. 키보드 접근성에 대한 추가 작업 기반 설명은 *Oracle Solaris Desktop 접근성 설명서*를 참조하십시오.

다음 표에서는 수정할 수 있는 접근성 기본 설정을 나열합니다.

표 10-8 Accessibility(접근성) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Accessibility features can be toggled with keyboard shortcuts(키보드로 접근성 기능을 켜고 끌 수 있게 하기)	접근성 기능에 빠르게 액세스할 수 있는 알림 영역의 아이콘을 표시합니다.
Simulate simultaneous key presses(동시에 키 누르기 흉내 내기)	키를 순서대로 눌러 여러 동시 키 누르기 작업을 수행합니다. 또는 고정 키 기능을 사용으로 설정하려면 Shift 키를 5회 누릅니다.
Disable sticky keys if two keys are pressed together(키 두 개를 같이 누르면 고정 키 쓰지 않기)	두 키를 동시에 누르면 더 이상 키를 순서대로 눌러 여러 동시 키 누르기를 수행할 수 없도록 지정합니다.
Only accept long key presses(키를 길게 누를 경우에만 받아들이기)	키를 일정 시간 동안 누르고 있어야 수락되도록 지정합니다. 또는 느린 키 기능을 사용으로 설정하려면 8초 동안 Shift 키를 눌러야 합니다.

대화 상자 요소	설명
Delay(지연)	수락될 때까지 키를 누르고 있어야 하는 일정 기간을 지정합니다.
Ignore fast duplicate key presses(빠르게 중복된 키 누름 무시)	키보드의 키 반복 특성을 제어합니다.
Delay(지연)	누른 키가 자동 반복하기 시작할 때까지 첫 키를 누른 후 대기하는 간격을 지정합니다.
Type to test settings(키보드 설정 시험 하기)	대화식 인터페이스가 제공되어 입력할 때 키보드 설정이 디스플레이에 영향을 주는 방법을 확인할 수 있습니다. 테스트 영역에 텍스트를 입력하여 설정 효과를 테스트합니다.

오디오 피드백

키보드 접근성 기능에 대한 오디오 피드백을 구성하려면 Audio Feedback(오디오 피드백) 버튼을 누릅니다. Keyboard Accessibility Audio Feedback(키보드 접근성 오디오 피드백) 창이 표시됩니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 오디오 피드백 기본 설정을 나열합니다.

표 10-9 Audio Feedback(오디오 피드백) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Beep when accessibility features are turned on or off(접근성 기능을 켜거나 끌 때 뽁 소리)	고정 키 또는 느린 키와 같은 기능이 활성화 또는 비활성화될 때의 가청 표시 사운드입니다.
Beep when a toggle key is pressed(토글 키를 눌렀을 때 뽁 소리)	토글 키를 누를 때의 가청 표시 사운드입니다. 토글 키 설정 시 경보음이 1회 들립니다. 토글 키 해제 시 경보음이 2회 들립니다.
Beep when a modifier key is pressed(변경 키를 눌렀을 때 뽁 소리)	수정자 키를 누를 때의 가청 표시 사운드입니다.
Show visual feedback for the alert sound(알림 사운드에 대해 시각적으로 표시)	응용 프로그램에서 경보음이 울릴 때 화면 일부가 깜박입니다.
Flash window titlebar(창 제목 표시줄 번쩍이기)	응용 프로그램에서 경보음이 나면 경고가 발생한 창 제목 표시줄이 잠시 깜박입니다.
Flash entire screen(전체 화면 번쩍이기)	응용 프로그램에서 경보음이 나면 전체 화면이 잠시 깜박입니다.
Beep when a key is pressed(키를 눌렀을 때 뽁 소리)	키를 누를 때의 가청 표시 사운드입니다.
Beep when a key is accepted(키가 수락될 때 뽁 소리)	키가 수락될 때의 가청 표시 사운드입니다.
Beep when a key is rejected(키가 거부되었을 때 뽁 소리)	키가 거부될 때의 가청 표시 사운드입니다.

마우스 키

Mouse Keys(마우스 키) 탭의 옵션을 사용하면 키보드를 마우스 대체로 구성할 수 있습니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 마우스 키 기본 설정을 나열합니다.

표 10-10 마우스 키 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Pointer can be controlled using the keypad(키패드 키로 포인터 조종 가능)	숫자 키패드를 마우스 동작을 에뮬레이트하는 데 사용되도록 설정합니다. 키 및 동등 키 목록은 "To Use the Keyboard to Emulate the Mouse" in "Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide" 에 나와 있습니다.
Acceleration(가속)	포인터를 최대 속도로 가속화하는 데 걸리는 시간을 지정합니다.
Speed(속도)	포인터가 화면 위에서 이동하는 최대 속도를 지정합니다.
Delay(지연)	키를 누른 후 포인터가 이동할 때까지 지나야 할 일정 기간을 지정합니다.

입력 중단

장시간 키보드와 마우스를 사용한 이후 잠시 쉬도록 알리는 입력 중단 알림을 설정할 수 있습니다. 입력 중단 시 화면이 잠겨 있습니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 입력 중단 기본 설정을 나열합니다.

표 10-11 Typing Break(입력 중단) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Lock screen to enforce typing break(화면을 잠겨 강제로 휴식 시간을 갖기)	입력 중단이 적용되면 화면이 잠깁니다.
Work interval lasts(작업 시간 지속)	입력 중단이 발생할 때까지 작업을 수행할 수 있는 시간을 지정합니다.
Break interval lasts(휴식 시간 지속)	입력 중단 시간을 지정합니다.
Allow postponing of breaks(휴식 시간 미루기 가능)	입력 중단을 연기할 수 있습니다.

중단 간격 설정의 기간과 동일하게 키보드 및 마우스 사용을 중지하는 경우 현재 작업 간격이 재설정됩니다.

입력기 선택기

IM(입력기)을 통해 문자 수가 많거나 복합 문자를 사용하는 언어(예: 중국어, 일본어 또는 한국어)를 입력할 수 있습니다.

Oracle Solaris Desktop에서는 시스템에 설치되어 있거나 저장소에서 설치할 수 있는 다양한 IM 프레임워크를 제공합니다. Oracle Solaris Desktop의 주 IM 프레임워크 중 하나는 IBus(Intelligent Input Bus)입니다.

IBus 프레임워크는 다음 기능을 제공합니다.

- 대부분의 아시아어를 처리할 수 있는 완전한 엔진
- EMEA(유럽, 중동 및 아프리카)를 비롯한 많은 지역의 키보드 레이아웃 에뮬레이션 지원
- 가상 키보드 및 X 키보드 데이터 에뮬레이션 지원

기본적으로 IM은 사용자가 다음 언어를 사용하여 로그인한 경우에만 활성화됩니다.

- 일본어
- 중국어
- 한국어
- 태국어
- 인도어

기타 언어의 경우 IM은 기본적으로 활성화되지 않습니다. Input Method Framework Selector(입력기 프레임워크 선택기)를 통해 수동으로 IM을 활성화해야 합니다.

▼ IM을 활성화 또는 비활성화하는 방법

1. System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Input Method Selector(입력기 선택기)를 선택합니다.
Input Method Framework Selector(입력기 프레임워크 선택기) 창이 표시됩니다.
2. Enable Input Method Framework(입력기 프레임워크 사용) 옵션을 선택하고 목록에서 원하는 입력기 프레임워크를 선택합니다.
3. OK(확인)를 누릅니다.

하드웨어 기본 설정 지정

이 절에서는 설정할 수 있는 모니터 및 사운드 구성에 대해 설명합니다.

모니터 기본 설정 도구

Monitor(모니터) 기본 설정 도구를 사용하면 컴퓨터에서 사용하는 모니터를 구성할 수 있습니다.

참고 - 대부분의 랩탑 키보드에서는 키 조합 **Fn+ F7**을 사용하여 Monitor Preferences(모니터 기본 설정)를 시작하지 않고 일반적인 여러 모니터 구성으로 이동할 수 있습니다.

System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Monitor(모니터)를 선택하여 Monitor(모니터) 기본 설정 도구를 표시합니다.

창 왼쪽 위에서 모니터의 그래픽 표현을 끌어 모니터 정렬 방식을 설정합니다. Monitor Preferences(모니터 기본 설정)에서는 각 모니터 왼쪽 위 모서리에 작은 레이블이 표시되므로 어떤 사각형이 어떤 모니터에 해당되는지를 식별할 수 있습니다.

Monitor Preferences(모니터 기본 설정)에서 수행한 변경 사항을 적용하려면 Apply(적용) 버튼을 눌러야 합니다. 변경 사항을 확인하지 않으면 이전 설정으로 돌아갑니다. 이렇게 해야 잘못된 디스플레이 설정으로 인한 컴퓨터 작동 불능이 발생하지 않습니다.

다음 표에서는 모니터 기본 설정에 대해 설명합니다.

표 10-12 Monitor(모니터) 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Same image in all monitors(모든 모니터에서 같은 그림)	이 옵션을 선택하면 전체 데스크탑이 단일 모니터에 맞춰지며 모든 모니터에서는 해당 데스크탑과 동일한 데스크탑을 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 데스크탑이 여러 모니터에 걸쳐 있게 되며 각 모니터에서는 전체 데스크탑의 일부만 표시합니다.
Detect monitors(모니터 감지)	최근에 추가되거나 플러그인된 모니터를 찾습니다.
Show monitors in panel(패널에서 모니터 표시)	Monitor(모니터) 기본 설정 도구를 열지 않고 빠르게 특정 설정을 변경할 수 있는 아이콘을 패널에 추가합니다.

다음 목록에서는 각 모니터에 대해 설정할 수 있는 옵션에 대해 설명합니다. 현재 선택된 모니터는 그래픽 표현에 굵은 검정 윤곽선이 있는 모니터입니다. 또한 섹션 레이블의 배경 색상으로 나타납니다.

- On/Off(사용/해제) - Off(해제)를 선택하면 개별 모니터를 완전하게 사용 안함으로 설정할 수 있습니다.
- Resolution(해상도) - 현재 선택된 모니터에 대해 사용할 해상도를 결정합니다. 해상도는 화면의 픽셀 크기를 가리킵니다. 더 큰 해상도에서는 더 많은 항목이 화면이 맞춰지고, 모든 픽셀 크기는 더 작아집니다.
- Refresh rate(재생율) - 현재 선택된 모니터에 사용할 재생율을 결정합니다. 재생율은 컴퓨터에서 화면을 다시 그리는 빈도를 결정합니다. 재생율이 너무 낮은 경우(60 미만) 모니터가 깜박이며 보기가 불편해질 수 있습니다. LCD 디스플레이에서는 이러한 문제가 덜 발견됩니다.
- Rotation(회전) - 현재 선택된 모니터에 대한 회전을 결정합니다. 일부 그래픽 카드에서는 이 옵션이 지원되지 않을 수 있습니다.

사운드 기본 설정 도구

Sound(사운드) 기본 설정 도구를 사용하면 사운드 입력 및 출력에 대한 장치 및 볼륨을 제어할 수 있습니다. 또한 특정 이벤트가 발생할 때 재생할 사운드를 지정할 수 있습니다.

System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Sound(사운드)를 선택하여 Sound(사운드) 기본 설정 도구를 표시합니다.

다음 기능 영역의 설정을 사용자 정의할 수 있습니다.

- Playback(재생)
- Recording(녹음)
- Sound Theme(사운드 주제)

대부분의 컴퓨터에는 사운드 녹음과 재생을 모두 제어하는 오디오 장치가 한 개만 있습니다. 컴퓨터에 오디오 장치가 두 개 이상 있는 경우 창 위쪽에 있는 Device(장치) 드롭다운 목록을 사용하여 이러한 장치 간을 전환할 수 있습니다.

재생 기본 설정

Playback(재생) 탭을 사용하면 사운드 출력의 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 다음 표에서는 수정할 수 있는 녹음 기본 설정을 나열합니다.

표 10-13 재생 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Volume(볼륨)	전체 출력 볼륨을 제어합니다.
Link sliders(슬라이더 연결) 버튼	모든 슬라이더를 동일한 값으로 설정하고 한 슬라이더가 이동할 때 모든 슬라이더가 함께 이동합니다.
Mute(음소거) 버튼	현재 볼륨 레벨을 변경하지 않고 잠시 모든 사운드를 중단합니다.

참고 - 또한 패널의 알림 영역에 표시되는 스피커 아이콘으로 출력 볼륨을 제어할 수 있습니다.

사운드 출력을 제어할 수 있는 Playback(재생) 탭에는 다른 슬라이더, 확인란 또는 목록이 컴퓨터의 사운드 카드 및 해당 사운드 카드에 장착된 장치에 따라 표시될 수 있습니다. Preferences(기본 설정) 버튼을 눌러 탭에 나타나는 컨트롤을 선택할 수 있습니다.

녹음 기본 설정

Recording(녹음) 탭을 사용하면 사운드 입력의 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 다음 표에서는 수정할 수 있는 녹음 기본 설정을 나열합니다.

표 10-14 녹음 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Record(녹음)	사운드 입력 레벨을 제어합니다.
Gain(게인)	녹음 입력에 적용된 증폭 양을 제어합니다.

대화 상자 요소	설명
Link sliders(슬라이더 연결) 버튼	모든 슬라이더를 동일한 값으로 설정하고 한 슬라이더가 이동할 때 모든 슬라이더가 함께 이동합니다.
Mute(음소거) 버튼	현재 입력 레벨을 변경하지 않고 잠시 모든 입력을 중단합니다.

사운드 입력을 제어할 수 있는 Recording(녹음) 탭에는 다른 슬라이더, 확인란 또는 목록이 컴퓨터의 사운드 카드 및 해당 사운드 카드에 장착된 장치에 따라 표시될 수 있습니다. Preferences(기본 설정) 버튼을 눌러 탭에 나타나는 컨트롤을 선택할 수 있습니다.

사운드 주제 기본 설정

사운드 주제는 대화 상자 열기, 버튼 누르기 또는 메뉴 항목 선택과 같은 다양한 이벤트와 연결된 사운드 효과의 모음입니다. 가장 중요한 이벤트 사운드 중 하나는 키보드 입력 오류를 알리기 위해 재생되는 시스템 경고 사운드입니다. Sound Preference(사운드 기본 설정) 도구의 Sound Theme(사운드 주제) 탭을 사용하면 사운드 주제를 선택하고 벨 사운드를 수정할 수 있습니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 사운드 효과 기본 설정을 나열합니다.

표 10-15 사운드 효과 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Sound Theme(사운드 주제)	사운드 주제를 결정합니다. 모든 이벤트 사운드를 해제하려면 No sounds(소리 없음)를 선택합니다.
Choose an alert sound list(경보 사운드 선택 목록)	시스템 벨 사운드를 결정합니다. 목록 요소를 선택하면 사운드가 재생됩니다.
Enable window and button sounds(창 및 버튼 사운드 사용)	창 관련 이벤트(예: 대화 상자 또는 메뉴 표시) 및 버튼 누르기 사운드를 듣고 싶지 않으면 이 옵션의 선택을 해제합니다.

응용 프로그램 사운드 기본 설정

Applications(응용 프로그램) 탭을 사용하면 개별 응용 프로그램별로 재생된 사운드 볼륨을 제어할 수 있습니다. 현재 사운드를 재생 중인 각 응용 프로그램은 해당 이름과 아이콘으로 식별됩니다.

세션 기본 설정 지정

Startup Applications(응용 프로그램 시작) 기본 설정 도구를 사용하면 세션을 관리할 수 있습니다. 세션 기본 설정을 지정하고 세션 시작 시 시작할 응용 프로그램을 지정할 수 있습니다.

다. 세션이 Oracle Solaris Desktop에서 응용 프로그램 상태를 저장하고 다른 세션을 시작할 때 해당 상태를 복원하도록 구성할 수 있습니다. 또한 이 기본 설정 도구를 사용하여 여러 GNOME 세션을 관리할 수 있습니다.

다음 기능 영역의 설정을 사용자 정의할 수 있습니다.

- Session options(세션 옵션)
- Startup programs(시작 프로그램)

Session Options(세션 옵션) 탭을 사용하면 여러 세션을 관리하고 현재 세션의 기본 설정을 지정할 수 있습니다. 다음 표에서는 수정할 수 있는 세션 옵션을 나열합니다.

표 10-16 Session Options(세션 옵션)

대화 상자 요소	설명
Automatically remember running applications when logging out(로그아웃할 때 자동으로 실행 중인 프로그램 기억)	로그아웃할 때 세션 관리자에서 세션 상태를 저장하려면 이 옵션을 선택합니다. 세션 관리자는 로그아웃할 때 열려 있는 세션 관리 응용 프로그램 및 세션 관리 응용 프로그램과 연결된 설정을 저장합니다. 다음에 세션을 시작할 때 응용 프로그램이 이 저장된 설정으로 자동 시작됩니다.
Remember currently running applications(현재 실행 중인 프로그램 기억)	세션 관리자에서 세션의 현재 상태를 저장하려면 이 옵션을 선택합니다. 세션 관리자는 열려 있는 세션 관리 응용 프로그램 및 세션 관리 응용 프로그램과 연결된 설정을 저장합니다. 다음에 세션을 시작할 때 응용 프로그램이 이 저장된 설정으로 자동 시작됩니다.

시작 응용 프로그램 구성

Startup Applications(시작 응용 프로그램) 기본 설정 도구의 Startup Programs(시작 프로그램) 탭을 사용하면 비세션 관리 시작 응용 프로그램을 지정할 수 있습니다. 시작 응용 프로그램은 세션을 시작할 때 자동으로 시작되는 응용 프로그램입니다. Startup Programs(시작 프로그램) 탭에서 비세션 관리 응용 프로그램을 실행하는 명령을 지정합니다. 로그인할 때 명령이 자동으로 실행됩니다.

또한 세션 관리 응용 프로그램을 자동으로 시작할 수 있습니다. 자세한 내용은 [“세션 기본 설정 지정” \[146\]](#)을 참조하십시오.

시작 응용 프로그램을 추가, 편집 또는 삭제할 수 있습니다.

- 시작 응용 프로그램을 추가하려면 Add(추가) 버튼을 누릅니다. New Startup Program(새 시작 프로그램) 대화 상자가 표시됩니다. Name(이름) 필드에 응용 프로그램 이름을 입력합니다. 그런 다음 응용 프로그램을 시작하는 명령을 Command(명령) 필드에 입력합니다. 또한 Comment(설명) 필드에서 설명을 지정할 수 있습니다.
- 시작 응용 프로그램을 편집하려면 시작 응용 프로그램을 선택한 다음 Edit(편집) 버튼을 누릅니다. Edit Startup Program(시작 프로그램 편집) 대화 상자가 표시됩니다. 시작 응용 프로그램의 명령 및 시작 순서를 수정합니다.

- 시작 응용 프로그램을 삭제하려면 시작 응용 프로그램을 선택한 다음 Remove(제거) 버튼을 누릅니다.

마우스 사용

이 부록에서는 마우스 작업 및 여러 마우스 포인터에 대해 설명합니다. 여기에는 다음 정보가 있습니다.

- “마우스 버튼 규약” [149]
- “마우스 포인터” [152]

마우스는 마우스 포인터의 화면 위 이동을 지원하는 포인팅 장치입니다. 마우스 포인터는 화면 위에 있는 객체를 가리킬 때 사용하는 작은 화살표입니다. 누르는 버튼에 따라 마우스 포인터가 있는 객체에 대해 특정 작업이 수행됩니다.

마우스 버튼 규약

마우스 버튼 규약은 다음과 같습니다.

- 마우스 왼쪽 버튼 - 마우스 장치 왼쪽에 있는 버튼입니다. 마우스 왼쪽 버튼은 버튼 선택, 활성화 및 누르기 등에 주로 사용됩니다. 누르기 작업을 수행하려면 왼쪽 버튼을 누릅니다.
- 마우스 가운데 버튼 - 마우스 장치의 가운데 버튼입니다. 스크롤 휠이 있는 대부분의 마우스 장치에서는 마우스 가운데 버튼을 누르는 것으로 스크롤 휠을 누르면 됩니다.
- 마우스 오른쪽 버튼 - 마우스 장치의 오른쪽에 있는 버튼입니다. 이 버튼은 대부분 포인터 아래에 있는 객체의 컨텍스트 메뉴를 표시합니다.

일부 마우스 장치에는 가운데 버튼이 없습니다. 버튼이 두 개 있는 마우스 장치의 경우 시스템에서 Chording(화음 기능)을 사용하도록 구성하여 가운데 버튼 시뮬레이션을 설정할 수 있습니다. Chording(화음 기능)이 활성화되었으면 마우스의 왼쪽 버튼과 오른쪽 버튼을 동시에 눌러 마우스 가운데 버튼을 시뮬레이션합니다.

Mouse(마우스) 기본 설정 도구를 사용하여 마우스 장치의 방향을 반대로 지정할 수 있습니다. 그런 경우에는 본 설명서에서 사용된 마우스 버튼 규약을 반대로 지정하면 됩니다.

마우스 기본 설정 도구

Mouse(마우스) 기본 설정 도구를 사용하여 다음 설정을 결정할 수 있습니다.

- 오른손잡이 또는 왼손잡이에 맞게 마우스 구성
- 마우스 이동의 속도 및 민감도 지정
- 마우스 접근성 기능 구성

System(시스템) -> Preferences(기본 설정) -> Mouse(마우스)를 선택하여 Mouse(마우스) 기본 설정 도구를 표시합니다.

일반 마우스 기본 설정

General(일반) 탭을 사용하여 마우스 버튼을 왼손 또는 오른손으로 사용하도록 구성할지 여부를 지정하고 마우스의 속도 및 민감도를 구성합니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 일반 마우스 기본 설정을 나열합니다.

표 A-1 마우스 버튼 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Right-handed(오른손잡이)	오른손으로 마우스를 사용하도록 구성합니다. 마우스 왼쪽 버튼은 주 버튼이며 마우스 오른쪽 버튼은 보조 버튼입니다.
Left-handed(왼손잡이)	왼손으로 마우스를 사용하도록 구성합니다. 마우스 왼쪽 버튼의 기능과 마우스 오른쪽 버튼의 기능이 서로 바뀝니다.
Show position of pointer when the Ctrl key is pressed(Control 키를 눌렀을 때 포인터 위치를 표시)	Ctrl 키를 누르고 놓을 때 마우스 포인터 애니메이션을 사용으로 설정합니다. 이 기능을 통해 마우스 포인터의 위치를 파악할 수 있습니다. 참고 - 키보드의 Ctrl 키 위치는 Keyboard Layout Options(키보드 배치 옵션) 대화 상자에서 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 “ 키보드 배치 옵션 ” [139]을 참조하십시오.
Acceleration(가속)	마우스를 이동할 때 화면에서 마우스 포인터가 이동하는 속도를 지정합니다.
Sensitivity(민감도)	마우스 이동에 대한 마우스 포인터의 민감도를 지정합니다.
Threshold(임계값)	마우스 작업이 끌어 놓기 작업으로 해석되기 전에 항목을 이동해야 하는 거리를 지정합니다.
Timeout(시간 제한)	슬라이더를 사용하여 두 번 누를 때 누르기 사이에 소요되는 시간을 지정합니다. 첫번째 누르기와 두번째 누르기 사이의 간격이 지정된 시간을 초과하는 경우 작업이 두 번 누르기로 해석되지 않습니다. 전구 아이콘을 사용하여 두 번 누르기 민감도를 확인합니다. 한 번 누르면 전구가 짧게 깜박이며 두 번 누르면 전구의 불빛이 계속 켜집니다.

마우스 접근성 기본 설정

Accessibility(접근성) 탭을 사용하면 포인터를 정확하게 배치하거나 마우스 버튼을 누르는 데 어려움이 있는 사용자를 지원할 수 있는 접근성 기능을 구성할 수 있습니다.

- 주 마우스 버튼을 누르고 있으면 컨텍스트 메뉴가 열립니다. 이 설정은 버튼 하나만 조작할 수 있는 사용자에게 유용합니다.
- 소프트웨어별로 다양한 유형의 마우스 버튼 누르기 작업을 수행합니다. 이 설정은 버튼을 조작할 수 없는 사용자에게 유용합니다. 수행할 수 있는 누르기 유형은 다음과 같습니다.
 - Single Click(한 번 누르기) - 주 마우스 버튼을 한 번 누릅니다.
 - Double Click(두 번 누르기) - 주 마우스 버튼을 두 번 누릅니다.
 - Drag Click(끌기 전에 누르기) - 끌기 작업을 시작하는 누르기입니다.
 - Secondary Click(두 번째 누르기) - 보조 마우스 버튼을 한 번 누릅니다.

다음 표에서는 수정할 수 있는 마우스 접근성 기본 설정을 나열합니다.

표 A-2 마우스 동작 기본 설정

대화 상자 요소	설명
Trigger secondary click by holding down the primary button(버튼을 누르고 있으면 두 번째 누르기로 취급)	주 마우스 버튼을 더 오래 눌러 시뮬레이션된 두 번째 누르기를 사용으로 설정합니다.
Simulated Secondary Click(두 번째 누르기 흉내 내기) 섹션의 Delay(지연 시간) 슬라이더	두 번째 누르기를 시뮬레이션하기 위해 주 버튼을 얼마 동안 눌러야 하는지를 지정합니다.
Initiate click when stopping pointer movement(포인터 움직임을 멈추면 누른 것으로 취급)	마우스가 멈출 때 자동 누르기를 사용으로 설정합니다. Dwell Click(자동 누르기) 섹션의 추가 기본 설정을 사용하여 누르기 방식의 선택 방법을 구성할 수 있습니다.
Dwell Click(자동 누르기) 섹션의 Delay(지연 시간) 슬라이더	자동 누르기가 실행되기 전에 포인터가 정지하고 있어야 하는 시간을 지정합니다.
Motion threshold(움직임 임계값) 슬라이더	포인터가 정지된 상태로 간주되려면 어느 정도 이동해야 하는지를 지정합니다.
Choose type of click beforehand(미리 누르기 방식 선택)	창 또는 패널 애플릿에서 수행할 누르기 방식을 결정합니다.
Show click type window(누르기 방식 창 표시)	이 옵션을 사용으로 설정하면 창에서 여러 누르기 방식(한 번 누르기, 두 번 누르기, 끌기 전에 누르기 또는 두 번째 누르기)을 선택할 수 있습니다. 참고 - 창 대신 Dwell Click(자동 누르기) 패널 애플릿을 사용할 수 있습니다.
Choose type of click with mouse gestures(마우스 제스처로 누르기 방식 선택)	마우스를 특정 방향으로 이동하면 누르기 방식이 결정됩니다. 여러 누르기 방식에 방향을 지정합니다. 각 방향은 누르기 방식 하나에만 사용될 수 있습니다.

참고 - 이러한 접근성 기본 설정을 사용으로 설정하려면 시스템 관리자가 gnome/ accessibility/mousetweaks 패키지를 설치해야 합니다.

마우스 버튼은 다음 작업을 수행합니다.

마우스 버튼	작업
마우스 왼쪽 버튼	<ul style="list-style-type: none"> ■ 텍스트 선택 ■ 항목 선택 ■ 항목 끄기 ■ 항목 활성화
마우스 가운데 버튼	<ul style="list-style-type: none"> ■ 텍스트 붙여넣기 ■ 항목 이동
마우스 오른쪽 버튼	마우스 오른쪽 버튼을 사용하여 항목의 컨텍스트 메뉴를 엽니다. 대부분의 항목의 경우, 항목이 선택되면 Shift+F10 바로 가기 키를 사용하여 컨텍스트 메뉴를 열 수도 있습니다.

예를 들어, File Manager(파일 관리자)에서 파일을 볼 때 마우스 왼쪽 버튼을 눌러 파일을 선택한 다음 마우스 왼쪽 버튼으로 두 번 눌러 파일을 열 수 있습니다. 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 해당 파일에 대한 컨텍스트 메뉴가 표시됩니다.

참고 - 대부분의 응용 프로그램에서 마우스 왼쪽 버튼으로 텍스트를 선택하고 마우스 가운데 버튼을 사용하여 해당 텍스트를 다른 응용 프로그램에 붙여 넣을 수 있습니다. 이 프로세스는 기본 선택 붙여넣기라고도 하며 일반적인 클립보드 작업과는 별도로 작동합니다.

두 개 이상의 항목을 선택하려면 **Ctrl** 키를 누른 채 여러 항목을 선택하거나 **Shift** 키를 누른 채 연속 범위의 항목을 선택합니다. 또한 사각형을 항목 주위의 빈 공간으로 끌어 여러 항목을 선택할 수 있습니다.

마우스 포인터

마우스 포인터의 모양을 변경할 수 있습니다. 포인터의 모양은 특정 작업, 위치 또는 상태에 대한 피드백을 제공합니다. 마우스가 화면의 여러 요소 위를 이동할 때 다음과 같은 마우스 포인터가 표시됩니다.

참고 - 사용된 마우스 기본 설정에 따라 여기에 표시된 마우스 포인터와 다를 수 있습니다.

표 A-3 마우스 포인터 설명

마우스 포인터	설명
 일반 포인터	일반적인 마우스 사용 시 나타납니다.
 사용 중 포인터	작업을 수행 중인 창에 나타납니다. 마우스를 사용하여 이 창에 입력할 수는 없지만 다른 창으로 이동하여 작업할 수 있습니다.
 크기 조정 포인터	인터페이스의 한 부분을 잡아 크기를 조정할 수 있음을 나타냅니다. 이 포인터는 창 테두리 위 및 창(window) 내 창(pane) 사이의 크기 조정 핸들 위에 나타납니다. 화살표 방향은 크기 조정할 수 있는 방향을 나타냅니다.
 손 모양 포인터	웹 페이지 등의 하이퍼텍스트 링크 위에 마우스를 둘 때 나타납니다. 이 포인터는 링크를 눌러 새 문서를 로드하거나 작업을 수행할 수 있음을 나타냅니다.

마우스 포인터	설명
 I 빔 포인터	선택하거나 편집할 수 있는 텍스트 위에 마우스가 위치할 때 나타납니다. 이 포인터를 눌러 텍스트를 입력할 위치에 커서를 두거나 끌어서 텍스트를 선택합니다.
 파일 또는 텍스트 부분과 같은 항목을 끌 때 다음과 같은 마우스 포인터가 표시됩니다. 이러한 마우스 포인터는 이동한 객체를 놓기 위해 누른 마우스 버튼을 놓았을 때의 결과를 나타냅니다.	
 이동 포인터	객체를 놓을 때 해당 객체가 이전 위치에서 새 위치로 이동함을 나타냅니다.
 복사 포인터	객체를 놓을 때 놓은 위치에서 객체 복사본이 만들어짐을 나타냅니다.
 심볼릭 링크 포인터	객체를 놓을 때 놓은 위치에서 객체의 심볼릭 링크가 만들어짐을 나타냅니다. 심볼릭 링크는 다른 파일 또는 폴더를 가리키는 특정 파일 유형입니다. 심볼릭 링크를 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 “파일 또는 폴더에 대한 심볼릭 링크 만들기” [89] 를 참조하십시오.
 확인 포인터	객체를 놓을 때 선택 사항이 제공됨을 나타냅니다. 수행할 작업을 선택할 수 있는 메뉴가 표시됩니다. 예를 들어, 이동, 복사 또는 심볼릭 링크를 만들 수 있습니다.
 사용 불가 포인터	객체를 현재 위치에 놓을 수 없음을 나타냅니다. 누른 마우스 버튼을 놓아도 아무런 효과가 없습니다. 끌어진 객체가 원래 위치로 돌아갑니다.
 패널 객체 이동 포인터	마우스 가운데 버튼을 사용하여 패널 또는 패널 객체를 끌 때 나타납니다. 패널에 대한 자세한 내용은 4장. 데스크탑 패널 사용 을 참조하십시오.
 창 이동 포인터	창을 끌어 이동할 때 나타납니다. 창을 이동하는 방법에 대한 자세한 내용은 “창 작업” [18] 을 참조하십시오.

키보드 사용

마우스를 사용하여 수행할 수 있는 거의 모든 작업은 키보드를 사용하여 수행할 수도 있습니다. 단축 키를 사용하여 일반적인 Oracle Solaris Desktop 작업을 수행하고 패널 및 창과 같은 인터페이스 항목 작업을 수행할 수 있습니다. 또한 응용 프로그램에서 단축 키를 사용할 수 있습니다. 단축 키를 사용자 정의하려면 Keyboard Shortcuts(바로 가기 키) 기본 설정 도구를 사용합니다. 키보드 바로 가기 키를 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 [“바로 가기 키” \[122\]](#)를 참조하십시오.

또한 Oracle Solaris Desktop 기본 설정을 수정하여 키보드 접근성 기능을 사용할 수 있습니다. 키보드 접근성 기능에 대한 자세한 내용은 [“접근성” \[140\]](#)을 참조하십시오. Oracle Solaris Desktop에서 사용할 수 있는 키보드 탐색 기능에 대한 자세한 내용은 [“Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide”](#)를 참조하십시오.

이 부록에는 다음 정보가 있습니다.

- [“전역 단축 키” \[155\]](#)
- [“창 단축 키” \[156\]](#)
- [“응용 프로그램 키” \[156\]](#)
- [“액세스 키” \[157\]](#)

전역 단축 키

전역 단축 키를 사용하면 키보드를 통해 현재 선택된 창 또는 응용 프로그램 관련 작업이 아닌 데스크탑 관련 작업을 수행할 수 있습니다. 다음 표에서는 몇 가지 전역 단축 키를 나열합니다.

표 B-1 전역 단축 키

단축 키	기능
Alt+F1, Ctrl+Esc	Applications(응용 프로그램) 메뉴를 엽니다.
Alt+F2, Meta+R	Run Application(응용 프로그램 실행) 대화 상자를 표시합니다. 응용 프로그램을 실행하는 방법에 대한 자세한 내용은 “응용 프로그램 실행” [113] 을 참조하십시오.
Print Screen	전체 데스크탑의 스크린샷을 찍습니다. 스크린샷을 찍는 방법에 대한 자세한 내용은 “스크린샷 찍기” [114] 를 참조하십시오.
Alt+Print Screen	현재 포커스가 지정된 창의 스크린샷을 찍습니다.

단축 키	기능
Ctrl+Alt+화살표 키	작업 공간을 지정된 방향으로 전환합니다. 여러 작업 공간의 작업 방법에 대한 자세한 내용은 “ 작업 공간 개요 ” [23]를 참조하십시오.
Ctrl+Alt+D	모든 창을 최소화하고 데스크탑에 포커스를 지정합니다.
Alt+Tab	창 사이를 전환합니다. 선택할 수 있는 창 목록이 표시됩니다. 키를 놓아 창을 선택합니다. Shift 키를 눌러 반대로 창을 순환할 수 있습니다.
Alt+Esc	창 사이를 전환합니다. 키를 놓아 창을 선택합니다. Shift 키를 사용하여 반대로 창을 순환합니다.
Ctrl+Alt+Tab	패널과 데스크탑 사이에서 포커스를 전환합니다. 선택할 수 있는 항목 목록이 표시됩니다. 키를 놓아 항목을 선택합니다. Shift 키를 눌러 반대로 항목을 순환할 수 있습니다.

창 단축 키

창 단축 키를 사용하면 키보드를 통해 현재 포커스가 지정된 창에 대한 작업을 수행할 수 있습니다. 다음 표에서는 몇 가지 창 단축 키를 나열합니다.

표 B-2 창 단축 키

단축 키	기능
Alt+Tab	창 사이를 전환합니다. 선택할 수 있는 창 목록이 표시됩니다. 키를 놓아 창을 선택합니다. Shift 키를 눌러 반대로 창을 순환할 수 있습니다.
Alt+Esc	창 사이를 전환합니다. 키를 놓아 창을 선택합니다. Shift 키를 사용하여 반대로 창을 순환합니다.
Alt+F4	현재 포커스가 지정된 창을 닫습니다.
Alt+F5	현재 창을 최소화합니다(최대화된 경우).
Alt+F7	현재 포커스가 지정된 창을 이동합니다. 이 단축 키를 누른 후 마우스 또는 화살표 키를 사용하여 창을 이동할 수 있습니다. 작업을 마치려면 마우스 또는 키보드의 아무 키나 누릅니다.
Alt+F8	현재 포커스가 지정된 창의 크기를 조정합니다. 이 단축 키를 사용하면 마우스 또는 화살표 키를 통해 창의 크기를 조정할 수 있습니다. 작업을 마치려면 마우스 또는 키보드의 아무 키나 누릅니다.
Alt+F9	현재 창을 최소화합니다.
Alt+F10	현재 창을 최대화합니다.
Alt+스페이스바	현재 선택된 창에 대한 메뉴를 엽니다. 창 메뉴에서는 최소화, 작업 공간 사이 이동 및 닫기와 같은 창 관련 작업을 수행할 수 있습니다.
Shift+Ctrl+Alt+화살표 키	현재 창을 지정된 방향의 다른 작업 공간으로 이동합니다. 여러 작업 공간의 작업 방법에 대한 자세한 내용은 “ 작업 공간 개요 ” [23]를 참조하십시오.

응용 프로그램 키

응용 프로그램 단축 키를 사용하면 응용 프로그램 작업을 수행할 수 있습니다. 다음 표에서는 몇 가지 응용 프로그램 단축 키를 나열합니다.

표 B-3 응용 프로그램 단축 키

단축 키	작업
Ctrl+N	새 문서 또는 창을 만듭니다.
Ctrl+X	선택한 텍스트 또는 영역을 잘라내어 클립보드에 배치합니다.
Ctrl+C	선택한 텍스트 또는 영역을 클립보드에 복사합니다.
Ctrl+V	클립보드의 콘텐츠를 붙여 넣습니다.
Ctrl+Z	마지막 작업을 취소합니다.
Ctrl+S	현재 문서를 디스크에 저장합니다.
F1	응용 프로그램에 대한 온라인 도움말 문서를 로드합니다.

모든 응용 프로그램에서는 이러한 단축 키 이외에도 사용자 인터페이스와 연결된 일련의 탐색 키 및 작업을 지원합니다. 이러한 키를 통해 마우스를 사용하여 수행할 수 있는 작업을 수행할 수 있습니다. 다음 표에서는 몇 가지 인터페이스 제어 키에 대해 설명합니다.

표 B-4 인터페이스 제어 키

키	작업
화살표 키 또는 Tab 키	인터페이스의 컨트롤 또는 목록의 항목 사이를 이동합니다.
Return 키 또는 스페이스 바	선택한 항목을 활성화하거나 선택합니다.
F10	응용 프로그램 창의 가장 왼쪽 메뉴를 활성화합니다.
Shift+F10	선택된 항목에 대한 컨텍스트 메뉴를 활성화합니다.
Esc	메뉴 항목을 선택하지 않고 메뉴를 닫거나 끝기 작업을 취소합니다.

엑세스 키

엑세스 키는 작업을 수행하는 데 사용할 수 있는 메뉴 표시줄, 메뉴 또는 대화 상자에서 밑줄이 그어진 문자입니다.

메뉴를 열려면 **Alt** 키를 누른 채 액세스 키를 누릅니다. 메뉴가 표시된 경우 메뉴 항목을 선택하려면 해당 메뉴 항목에 대한 액세스 키를 누릅니다.

예를 들어, 도움말 응용 프로그램에서 새 창을 열려면 **Alt+F**를 눌러 File(파일) 메뉴를 연 다음 **N** 키를 눌러 New Window(새 창) 메뉴 항목을 활성화합니다. 또한 액세스 키를 사용하여 대화 상자의 요소에 액세스할 수 있습니다. 특정 대화 상자 요소에 액세스하려면 **Alt** 키를 누른 채 액세스 키를 누릅니다.

