

Oracle® Solaris 11.2 桌面使用者指南

ORACLE®

文件號碼：E54051
2014 年 7 月

版權所有 © 2011, 2014, Oracle 和 (或) 其關係公司。保留一切權利。

本軟體與相關說明文件是依據含有用途及保密限制事項的授權合約所提供，且受智慧財產法的保護。除了授權合約中或法律明文允許的部份外，不得以任何形式或方法使用、複製、重製、翻譯、廣播、修改、授權、傳送、散佈、展示、演出、出版或陳列本軟體的任何部份。除非依法需要取得互通性操作 (interoperability)，否則嚴禁對本軟體進行還原工程 (reverse engineering)、反向組譯 (disassembly) 或解編 (decompilation)。

本文件中的資訊如有變更恕不另行通知，且不保證沒有任何錯誤。如果您發現任何問題，請來函告知。

如果本軟體或相關說明文件是提供給美國政府或代表美國政府授權使用本軟體者，適用下列條例：

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

本軟體或硬體是針對各類資訊管理應用程式的一般使用所開發。不適用任何原本就具危險性的應用上，包含會造成人身傷害風險的應用。如果您將本軟體或硬體應用於危險用途，則應採取適當的防範措施，包括保全、備份、儲備和其他措施以確保使用安全。Oracle Corporation 和其關係公司聲明對將本軟體或硬體應用於危險用途所造成之損害概不負任何責任。

Oracle 和 Java 是 Oracle 和 (或) 其關係公司的註冊商標。其他名稱為各商標持有人所擁有之商標。

Intel 和 Intel Xeon 是 Intel Corporation 的商標或註冊商標。所有 SPARC 商標的使用皆經過授權，且是 SPARC International, Inc. 的商標或註冊商標。AMD、Opteron、AMD 標誌與 AMD Opteron 標誌是 Advanced Micro Devices 的商標或註冊商標。UNIX 是 The Open Group 的註冊商標。

本軟體或硬體與說明文件可能提供第三方內容、產品和服務的存取途徑與資訊。Oracle Corporation 和其關係公司明文聲明對第三方網站所提供的內容、產品與服務不做保證，且不負任何責任。Oracle Corporation 和其關係公司對於您存取或使用第三方的內容、產品或服務所引起的任何損失、費用或損害亦不負任何責任。

目錄

使用本文件	9
1 桌面入門	11
桌面簡介	11
桌面元件	12
桌面作業階段	12
啟動作業階段	12
鎖定螢幕	13
設定登入時自動啟動的程式	14
結束作業階段	15
2 使用桌面視窗	17
視窗簡介	17
視窗類型	17
使用視窗	18
移動視窗	18
調整視窗大小	19
最小化視窗	19
最大化視窗	19
取消最大化視窗	20
關閉視窗	20
將焦點置於視窗	20
3 使用桌面工作區	21
工作區簡介	21
使用工作區	22
切換工作區	22
新增與刪除工作區	22
4 使用桌面面板	25

面板簡介	25
頂端邊緣面板	25
底部邊緣面板	26
管理面板	26
移動面板	27
隱藏面板	27
新增面板	27
刪除面板	27
設定面板屬性	28
關於一般屬性頁籤	28
關於背景屬性頁籤	28
管理面板物件	29
與面板物件互動	29
選取 Applet	29
新增物件至面板	30
修改物件的屬性	30
移動面板物件	31
鎖定面板物件	31
移除面板物件	31
Applet	32
啟動圖示	32
新增啟動圖示至面板	32
修改啟動圖示	33
啟動圖示屬性	34
按鈕	35
Force Quit (強行結束)	35
Lock Screen (鎖定螢幕)	36
Log Out (登出)	36
Run (執行)	37
Search for Files (搜尋檔案)	37
Show Desktop (顯示桌面)	37
選單	38
▼ 如何新增選單列或主選單至面板	38
▼ 如何新增子選單至面板	38
抽屜	39
▼ 如何新增選單至面板成為抽屜	39
▼ 如何新增物件至抽屜	40
▼ 如何修改抽屜屬性	40
面板物件	41
選單列	41

Window Selector (視窗選擇程式) Applet	41
Notification Area (通知區域) Applet	42
Window List (視窗清單)	42
Command Assistant (指令輔助程式) Applet	43
5 使用桌面應用程式	45
應用程式簡介	45
使用檔案	46
開啟檔案	46
篩選檔案清單	47
選擇資料夾	47
開啟位置	47
開啟遠端位置	48
新增與移除書籤	48
顯示隱藏的檔案	48
儲存檔案	48
將檔案儲存到其他位置	48
取代現有檔案	49
建立資料夾	49
6 使用主選單列	51
關於主選單列	51
關於 Applications (應用程式) 選單	51
▼ 如何啟動應用程式	52
使用 Places (位置) 選單	52
使用 System (系統) 選單	52
使用 Administration (管理) 選單	53
自訂面板選單列	53
▼ 如何編輯選單	54
7 使用 Time Slider (時空裝置)	55
Time Slider (時空裝置) 偏好設定窗格	55
啟用或停用 Time Slider Service (時空裝置服務)	55
使用 Time Slider (時空裝置) 快照	56
使用 Time Slider (時空裝置) 管理快照	57
從檔案管理員管理快照	59
8 使用檔案管理員	65

檔案管理員簡介	65
空間模式	66
空間模式視窗	66
在空間視窗中顯示 Home (個人) 資料夾	69
顯示上層資料夾	69
在瀏覽器視窗中顯示資料夾	69
關閉資料夾	70
開啟位置	70
瀏覽器模式	70
瀏覽器視窗	70
顯示與隱藏檔案瀏覽器視窗元件	72
使用位置列	72
顯示 Home (個人) 資料夾	73
顯示資料夾	73
顯示上層資料夾	74
從側邊窗格使用樹狀結構	74
使用瀏覽歷史記錄	74
開啟檔案	75
執行預設動作	76
執行非預設動作	76
▼ 如何新增關聯檔案類型的動作	76
▼ 如何修改動作	76
搜尋檔案	77
儲存搜尋	77
管理檔案與資料夾	77
使用檢視顯示檔案與資料夾	78
使用檔案與資料夾	81
使用拖放方式	85
檢視檔案或資料夾的屬性	85
變更權限	86
新增備註至檔案與資料夾	87
使用範本建立文件	88
使用書籤	89
使用回收筒	90
檢視隱藏的檔案	91
使用項目屬性	91
▼ 如何顯示項目屬性視窗	92
修改檔案與資料夾的外觀	92
使用圖示與圖章	92
使用可移除式媒體	95

掛載媒體	95
顯示媒體內容	96
顯示媒體屬性	96
退出媒體	96
瀏覽遠端伺服器	97
存取遠端伺服器	97
存取網路位置	97
存取特殊 URI 位置	98
設定檔案管理員偏好設定	98
檢視	98
行為	99
顯示	100
清單資料欄	100
預覽	101
媒體	102
擴充檔案管理員	103
命令檔	103
擴充功能	104
9 使用桌面工具與公用程式	105
執行應用程式	105
▼ 如何從指令行執行應用程式	105
擷取畫面快照	106
Yelp 說明文件瀏覽器簡介	107
Yelp 說明文件瀏覽器介面	107
使用 Yelp	108
在 Yelp 說明文件瀏覽器中瀏覽	111
從指令行開啟文件	111
10 設定桌面	113
關於偏好設定工具	113
輔助科技	114
鍵盤捷徑鍵	114
首選應用程式	115
設定外觀偏好設定	116
外觀	116
視窗	122
螢幕保護程式	123
設定網際網路與網路偏好設定	124

網路	125
網路代理伺服器	125
桌面共用	126
設定鍵盤偏好設定	127
鍵盤	127
輸入法選擇器	132
設定硬體偏好設定	133
螢幕偏好設定工具	133
音效偏好設定工具	134
設定作業階段偏好設定	136
設定初始啟動應用程式	136
A 使用滑鼠	139
滑鼠按鈕慣例	139
滑鼠偏好設定工具	139
滑鼠指標	142
B 使用鍵盤	143
全域捷徑鍵	143
視窗捷徑鍵	144
應用程式鍵	144
捷徑鍵	145

使用本文件

- 簡介 – *Oracle Solaris 11.2* 桌面使用者指南說明如何設定、自訂以及使用 Oracle Solaris 桌面的功能。本指南中大部分為適用於所有版本之桌面的一般資訊。若有非一般性資訊，則會指出適用的平台。
- 對象 – 本指南適用於使用者、系統管理員，以及所有對使用 Oracle Solaris 桌面有興趣的人士。
- 必要知識 – 您必須具有 SPARC 與 x86 系統的基本知識。本指南假設您已經有以下文件可供參考：
 - [「Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide」](#)
 - [「Oracle Solaris 11.2 Desktop Administrator's Guide」](#)
 - [「Optimizing the Oracle Solaris Desktop for a Multi-User Environment」](#)
 - [Oracle Solaris 11.2 Information Library](#)

本書架構

本指南的結構如下：

- [第 1 章「桌面入門」](#) 介紹桌面的部分基本元件。這些元件包括視窗、工作區與應用程式。本章亦提供登入與關閉桌面，以及啟動、管理與結束桌面作業階段所需的資訊。
- [第 2 章「使用桌面視窗」](#) 說明桌面視窗、可用之不同類型的視窗，以及如何使用視窗。
- [第 3 章「使用桌面工作區」](#) 說明工作區，以及如何管理 Oracle Solaris 桌面上可用的工作區。
- [第 4 章「使用桌面面板」](#) 說明如何新增、自訂與使用 Oracle Solaris 桌面頂端與底部的面板。
- [第 5 章「使用桌面應用程式」](#) 說明標準桌面應用程式，以及如何建立、開啟與儲存檔案及資料夾。
- [第 6 章「使用主選單列」](#) 說明如何使用桌面面板選單列。
- [第 7 章「使用 Time Slider \(時空裝置\)」](#) 說明如何從主目錄自動排程增量快照來復原個別檔案或目錄。
- [第 8 章「使用檔案管理員」](#) 說明如何組織與搜尋檔案、連線遠端伺服器，以及燒錄 CD。

- [第 9 章「使用桌面工具與公用程式」](#) 說明桌面上部分工具與公用程式的功能，例如取得快照或瀏覽說明文件。
- [第 10 章「設定桌面」](#) 說明如何使用偏好設定工具自訂桌面。
- [附錄 A, 使用滑鼠](#) 說明滑鼠動作與不同的滑鼠指標。
- [附錄 B, 使用鍵盤](#) 說明如何使用鍵盤，以及桌面與應用程式中可用的捷徑鍵。

產品文件庫

位於 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=E36784> 的文件庫中包含本產品的最新資訊與已知問題。

取用 Oracle 客戶服務部

Oracle 客戶可以透過 My Oracle Support 取用電子支援。如需相關資訊，請造訪 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>，如果您在聽力上需要特殊服務，請造訪 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>。

意見

如果您對本文件有任何意見，歡迎您至以下網址提供意見：<http://www.oracle.com/goto/docfeedback>

◆◆◆ 第 1 章

桌面入門

本章介紹 Oracle Solaris 桌面的基本元件，Oracle Solaris 桌面是以 GNOME Desktop 2.30.2 為基礎。

本章包含下列資訊：

- [第 11 頁的「桌面簡介」](#)
- [第 12 頁的「桌面元件」](#)
- [第 12 頁的「桌面作業階段」](#)

桌面簡介

桌面位於螢幕上所有其他元件之後。沒有可見的視窗時，桌面即為螢幕中頂端與底部面板之間的部分。您可以將檔案與資料夾置於桌面上，以方便存取。

根據預設，桌面上會顯示下列圖示：

- Start Here (由此處開始) – 讓您自訂桌面與檢視說明文件。
- Add More Software (增加更多軟體) – 開啟 [Package Manager] (套裝軟體管理員)，讓您新增或更新軟體。

當您插入 CD、隨身碟或任何其他可移除的媒體時，代表此裝置的圖示會出現在桌面上。

若要將所有視窗縮到最小以檢視桌面，請執行下列其中一種動作：

- 按一下 [Show Desktop] (顯示桌面) 按鈕。
- 按 Ctrl+Alt+D。

您也可以切換至其他工作區以查看桌面。

您可以變更桌面背景的顏色或顯示的影像。如需有關如何變更桌面背景的詳細資訊，請參閱[第 118 頁的「桌面背景偏好設定」](#)。

注意 - 桌面上的檔案與資料夾儲存在 Home (個人) 資料夾中名為 Desktop (桌面) 的特殊資料夾中。Desktop 資料夾的內容會顯示在桌面上。

桌面元件

當您第一次啟動桌面作業階段時，會顯示包含面板、視窗與各種圖示的預設啟動螢幕。

下表說明 Oracle Solaris 桌面的主要元件。

表 1-1 Oracle Solaris 桌面元件

元件	描述
面板	<p>面板為顯示在螢幕頂端與底部的兩列。頂端面板預設會顯示桌面主選單列、一組應用程式啟動圖示、通知區域、音量控制，以及時鐘。底部面板包含 [Show Desktop] (顯示桌面) 按鈕、[Window List] (視窗清單) Applet、[Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet，以及 [Trash] (回收筒) Applet。</p> <p>您可以自訂面板以包含數種工具，例如其他選單與啟動圖示，以及稱為面板 Applet 的小公用程式應用程式。例如，您可以設定面板以顯示所在位置目前的天氣。如需有關面板的詳細資訊，請參閱第 4 章「使用桌面面板」。</p>
視窗	<p>大部分應用程式會在一或多個視窗中執行。您可以在桌面上同時顯示多個視窗。您可以根據工作流程的需求，調整視窗大小與移動視窗。每個視窗頂端都會有標題列，其中的按鈕可讓您最小化、最大化及關閉視窗。如需有關使用視窗的詳細資訊，請參閱第 18 頁的「使用視窗」。</p>
工作區	<p>您可以將桌面切割為分隔的工作區。每個工作區可包含數個視窗，讓您可以群組相關的作業。如需有關使用工作區的詳細資訊，請參閱第 21 頁的「工作區簡介」。</p>
檔案管理員	<p>檔案管理員可讓您存取檔案、資料夾與應用程式。檔案管理員可管理資料夾內容，並以適當的應用程式開啟檔案。如需有關使用檔案管理員的詳細資訊，請參閱第 46 頁的「使用檔案」。</p>
偏好設定	<p>您可以使用 [System] (系統) 選單中的 [Preferences] (偏好設定) 自訂電腦。每種偏好設定工具可讓您變更電腦行為的特定層面。如需偏好設定的詳細資訊，請參閱第 10 章「設定桌面」。</p>

桌面作業階段

作業階段為您使用桌面時，登入與登出之間的這段時間。在作業階段期間，可使用應用程式、列印、瀏覽網路等等。

啟動作業階段

登入桌面便會開始您的作業階段。登入畫面是進入 Oracle Solaris 桌面的大門。

注意 - 登出將會結束作業階段，但是您可以選擇儲存作業階段的狀態，在您下次使用桌面時還原作業階段。如需有關還原作業階段的詳細資訊，請參閱第 14 頁的「設定登入時自動啟動的程式」。

▼ 如何登入桌面

1. 在登入畫面上，按一下 [Session] (作業階段)。從可用的桌面環境清單中選擇 GNOME。
2. 在 [Username] (使用者名稱) 欄位中輸入使用者名稱，然後按 Return 鍵。
3. 在 [Password] (密碼) 欄位中輸入密碼，然後按 Return 鍵。

當您第一次登入時，作業階段管理程式會啟動新的作業階段。若您之前曾經登入且儲存了先前作業階段的設定，作業階段管理程式就會復原先前的作業階段。

登入前若要關閉或重新啟動系統，請在登入畫面上按一下 [System] (系統)。從對話方塊中選取相關的選項，然後按一下 [OK] (確定)。

▼ 如何使用不同的語言

1. 在登入畫面，按一下 [Language] (語言)。從可用的語言清單中選擇所需的語言。
2. 在 [Username] (使用者名稱) 欄位中輸入使用者名稱，然後按 Return 鍵。
3. 在 [Password] (密碼) 欄位中輸入密碼，然後按 Return 鍵。

▼ 如何使用不同的鍵盤配置

當您使用不同的語言登入作業階段時，即會變更使用者介面的語言，但不會變更鍵盤配置。

1. 在登入畫面中，於 [Username] (使用者名稱) 欄位中輸入您的使用者名稱，然後按 Return 。
2. 按一下登入畫面底部的 [Keyboard] (鍵盤) 圖示，並從可用配置的清單中選擇所需的鍵盤配置。
3. 在 [Password] (密碼) 欄位中輸入密碼，然後按 Return 鍵。

另請參閱 登入之後，您也可以使用 [Keyboard] (鍵盤) 偏好設定工具，選擇不同的鍵盤配置。如需有關 [Keyboard] (鍵盤) 偏好設定工具的詳細資訊，請參閱第 127 頁的「鍵盤」。

鎖定螢幕

鎖定螢幕可避免他人存取應用程式與資訊，讓您可以暫時離開電腦。當您的螢幕鎖定時，會執行螢幕保護程式。

若要鎖定螢幕，請執行下列其中一個動作：

- 選擇 [System (系統) -> Lock Screen (鎖定螢幕)]
- 若 [Lock Screen] (鎖定螢幕) 按鈕出現在面板上，請按一下按鈕。

注意 - [Lock Screen] (鎖定螢幕) 按鈕預設不會出現在面板上。如需有關如何新增 [Lock Screen] (鎖定螢幕) 按鈕至面板的詳細資訊，請參閱第 30 頁的「新增物件至面板」。

若要解除鎖定螢幕，請移動滑鼠或按任何鍵，接著在鎖定的螢幕對話方塊中輸入密碼，然後按 Return。

鎖定時若其他使用者要使用電腦，可移動滑鼠或按任何鍵並按一下 [Switch User] (切換使用者)。將會顯示登入畫面，讓其他使用者以其憑證登入。其他使用者將無法存取您的任何應用程式或資訊。當其他使用者登出時，螢幕會再次鎖定，您可以解除鎖定螢幕以存取您的作業階段。

設定登入時自動啟動的程式

您可以選擇登入作業階段時，自動啟動特定的程式。例如，您可以讓 Web 瀏覽器在您登入時立即啟動。登入時自動啟動的程式稱為初始啟動程式。初始啟動程式會在您登出時由作業階段管理程式自動儲存及關閉，並在您登入時重新啟動。

[Startup Applications] (啟動應用程式) 偏好設定工具可讓您定義啟動程式。它有 [Startup Programs] (初始啟動程式) 和 [Options] (選項) 兩個頁籤。

關於 [Startup Programs] (初始啟動程式) 頁籤

您可以使用 [Startup Programs] (初始啟動程式) 頁籤來新增、修改及移除啟動程式。

此頁籤上會顯示初始啟動程式的清單。此清單顯示每個程式的簡短描述，以及代表初始啟動程式是否啟用的選項。未啟用的程式將不會在您登入時自動啟動。

啟用/停用初始啟動程式

若要讓程式自動啟動，請選取與該程式相對應的選項。

若不要讓程式自動啟動，請取消選取選項。

▼ 如何新增初始啟動程式

1. 在 [Startup Programs] (初始啟動程式) 頁籤中，按一下 [Add] (新增)。

將會顯示 [Add Startup Program] (新增初始啟動程式) 對話方塊。

2. 在 [Name] (名稱) 文字方塊中，指定新初始啟動程式的名稱。
3. 在 [Command] (指令) 文字方塊中，指定呼叫應用程式的指令。
例如，指令 `gedit` 將會啟動 Gedit 文字編輯器。若不知道確實的指令，請按一下 [Browse] (瀏覽) 來選擇指令的路徑。
4. 在 [Comments] (備註) 文字方塊中，輸入應用程式的描述。
程式的描述會顯示在初始啟動程式的清單中。
5. 按一下 [Add] (新增)。
應用程式將新增至初始啟動程式的清單中。

移除初始啟動程式

若要移除初始啟動程式，請從初始啟動程式清單中選取並按一下 [Remove] (移除)。

編輯初始啟動程式

若要編輯現有的初始啟動程式，請從初始啟動程式清單中選取並按一下 [Edit] (編輯)。您可以在顯示的對話方塊中編輯程式的屬性。如需有關此對話方塊中可用選項的詳細資訊，請參閱第 14 頁的「關於 [Startup Programs] (初始啟動程式) 頁籤」。

關於 [Options] (選項) 頁籤

作業階段管理程式可記住登出時正在執行的應用程式，並在您再次登入時自動重新啟動這些應用程式。登出時若選取 [Automatically remember running applications] (自動記住執行中的應用程式)，每次您再次登入時就會重新啟動這些執行中應用程式。若只要記住一次，請在登出前按一下 [Remember Currently Running Applications] (記住目前執行中的應用程式)。

結束作業階段

您可以執行下列其中一種動作以結束作業階段：

- 登出，讓電腦可供其他使用者開始使用。若要登出，請選擇 [System (系統) -> Log Out (登出) *username*]。
- 關閉電腦與電源。若要關閉，請選擇 [System (系統) -> Shut Down (關閉)]，然後按一下 [Shot Down (關閉)]。

- 根據電腦的組態，您可以讓電腦休眠。休眠期間會使用較少的電力，但會保留所有開啟的應用程式與文件，並在您從休眠中恢復時開啟。您可以移動滑鼠或按任何鍵來從休眠中恢復。

您可以在結束作業階段之前儲存目前的設定，以便之後復原作業階段。在 [Startup Applications] (初始啟動應用程式) 偏好設定工具中，您可以選取自動儲存目前設定的選項。

使用桌面視窗

本章說明桌面視窗、可用的不同視窗類型，以及如何使用視窗。

本章包含下列資訊：

- [第 17 頁的「視窗簡介」](#)
- [第 17 頁的「視窗類型」](#)
- [第 18 頁的「使用視窗」](#)

視窗簡介

視窗是螢幕中的矩形區域，它具有框線以及位於頂端的標題列。您可以將視窗視為螢幕中的螢幕。每個視窗可顯示一個應用程式，讓您可以看見多個應用程式，以及同時處理多項作業。

您可以控制視窗在螢幕上的位置與視窗大小。您可以控制讓視窗重疊在其他視窗上方，以完全顯示您要工作的視窗。如需移動與調整視窗大小的詳細資訊，請參閱[第 18 頁的「使用視窗」](#)。

視窗類型

每個視窗不見得是不同的應用程式。應用程式具有一個主視窗，可以依照您的要求開啟額外的視窗。

下表說明兩種視窗主要類型。

表 2-1 視窗類型

視窗	描述
應用程式視窗	應用程式視窗可經由標題列上的按鈕，允許所有最小化、最大化與關閉作業。
對話方塊視窗	對話方塊視窗係依照應用程式視窗的要求而顯示。對話方塊視窗可警告您發生的問題、要求確認動作，或是要求輸入。對話方塊視窗有兩種類型：

視窗	描述
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 強制回應對話方塊 – 除非您先關閉強制回應對話方塊，否則不允許與主應用程式視窗互動。 ■ 非強制回應對話方塊 – 允許與主應用程式視窗互動，而不需要關閉非強制回應對話方塊。

使用視窗

您可以變更螢幕上視窗的大小與位置。如此可讓您查看一個以上的應用程式，以及同時執行不同的作業。例如，使用文書處理程式撰寫的時候，您可能想要閱讀網頁上的文字，或是變換至其他應用程式以執行不同的作業或檢查其進度。

這些動作大部分是使用滑鼠在視窗框架不同的部分來執行。視窗框架頂端邊緣稱為標題列，它包含數個可變更視窗顯示方式的按鈕。

下圖顯示一般應用程式視窗的標題列。從左至右為視窗選單按鈕、視窗標題列，以及最小化、最大化與關閉按鈕。

圖 2-1 應用程式視窗的標題列



所有動作也可從 [Window] (視窗) 選單執行。常用動作也可使用鍵盤捷徑來執行。如需捷徑鍵的範例清單，請參閱第 144 頁的「視窗捷徑鍵」。下列小節列出使用滑鼠或鍵盤在視窗上可執行的動作。

移動視窗

您可以按一下標題列除了兩端按鈕的任何其他部分，開始拖曳動作。當您拖曳滑鼠時，視窗便會在螢幕上移動。在部分電腦上，視窗的移動是以移動視窗框架的外框來表示。

您也可以執行下列其中一種動作以移動視窗：

- 從 [Window] (視窗) 選單選擇 [Move] (移動)。
- 按 Alt+F7，然後移動滑鼠或按鍵盤方向鍵以移動視窗。
- 按住 Alt 鍵並拖曳視窗的任何部分。
- 當您在桌面角落與其他視窗之間移動視窗時，按住 Shift 鍵。

注意 - 如果 Num Lock 鍵為關閉狀態，您可以使用數字小鍵盤上的方向鍵，以及使用 7、9、1 與 3 按鍵進行對角線移動。

調整視窗大小

您可以拖曳其中一條框線，展開或縮小視窗的一個側邊。拖曳角落可以同時變更視窗兩個側邊。當滑鼠位於可開始拖曳動作的正確位置時，便會顯示調整大小指標。

▼ 如何調整視窗大小

1. 從 [Window] (視窗) 選單中選擇 [Resize] (調整大小)，或者按 Alt+F8。將會顯示調整大小指標。
2. 依照您要調整大小的邊緣方向移動滑鼠，或按其中一個鍵盤方向鍵。指標將會變更，指示所選的邊緣。現在便可以使用滑鼠或方向鍵來移動視窗的此邊緣。
3. 按一下滑鼠或按 Return 以接受變更。

注意 - 您可以按下 Esc 以取消調整大小動作並讓視窗返回其原始大小與形狀。

最小化視窗

按一下標題列中的 [Minimize] (最小化) 按鈕，將視窗從檢視畫面中移除。從 [Window List] (視窗清單) 或頂端面板中的 [Window Selector] (視窗選擇程式)，可將視窗還原為螢幕上先前的位置與大小。

您也可以從 [Window] (視窗) 選單中選擇 [Minimize] (最小化)，或者按 Alt+F9。

注意 - 在 [Window List] (視窗清單) 與 [Window Selector] (視窗選擇程式) 中，最小化視窗的標題會以 [] 括起來。

最大化視窗

按一下標題列中的 [Maximize] (最大化) 按鈕，以展開視窗 (仍然看得見面板)。

您可以執行下列其中一種動作以最大化視窗：

- 從 [Window] (視窗) 選單選擇 [Maximize] (最大化)。
- 按 Alt+F10。
- 按兩下標題列除了兩端按鈕的任何其他部分。

注意 - 您也可以將按兩下動作指定為收合視窗，僅顯示標題列。如需視窗偏好設定的詳細資訊，請參閱第 18 頁的「使用視窗」。

取消最大化視窗

當視窗已最大化時，再次按一下 [Maximize] (最大化) 按鈕會復原視窗為螢幕上先前的位置與大小。

您可以執行下列其中一種動作以取消最大化視窗：

- 從 [Window] (視窗) 選單選擇 [Unmaximize] (取消最大化)。
- 按 Alt+F5。
- 按兩下標題列除了兩端按鈕的任何其他部分。

關閉視窗

您可以按一下 [Close] (關閉) 按鈕，以關閉視窗。應用程式將會提示您儲存任何尚未儲存的工作。

將焦點置於視窗

若要使用應用程式，必須將焦點置於應用程式的視窗。當焦點位於視窗時，滑鼠按鍵、輸入文字或鍵盤捷徑等任何動作會導向該視窗中的應用程式。同一時間只能有一個視窗取得焦點。取得焦點的視窗將顯示在其他視窗之上。根據所選的佈景主題，焦點所在視窗的外觀可能不同於其他視窗。

您可以使用下列任何一種方式將焦點置於視窗：

- 若看得見視窗，按一下視窗的任何部分。
- 在底部面板上，按一下代表視窗的 [Window List] (視窗清單) 按鈕。
- 在頂端面板上，按一下 [Window List] (視窗清單) 圖示，然後從清單中選擇您要切換的視窗。

注意 - 若您選擇的視窗位於不同的工作區，您將切換至該工作區。如需使用工作區的詳細資訊，請參閱第 21 頁的「工作區簡介」。

- 按 Alt+Tab。會顯示快顯視窗，其中包含代表每個視窗圖示的清單。仍然按住 Alt 時，按 Tab 可在選取清單中移動，放開 Alt 鍵可選取視窗。

注意 - 您可以在 [Keyboard Shortcuts] (鍵盤捷徑) 偏好設定工具中，自訂用來執行此動作的捷徑。

使用桌面工作區

本章說明工作區，以及如何管理 Oracle Solaris 桌面上可用的工作區。

本章包含下列資訊：

- [第 21 頁的「工作區簡介」](#)
- [第 22 頁的「使用工作區」](#)

工作區簡介

工作區可讓您管理螢幕上的視窗。您可以將工作區視為虛擬螢幕，可以隨時切換。每個工作區包含相同的桌面、面板以及選單。不過，您可以在每個工作區執行不同的應用程式及開啟不同的視窗。當您切換至其他工作區時，每個工作區中的應用程式會留在原工作區中。

根據預設，有四個可用的工作區。您可以使用 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 來切換工作區。在下圖中，[Workspace Switcher] (工作區切換程式) 包含四個工作區。前三個工作區包含開啟中的視窗。最後一個工作區不包含任何開啟的視窗。目前使用中的工作區會加強顯示。

圖 3-1 Workspace Switcher (工作區切換程式)



每個工作區均可開啟任何數目的應用程式。工作區的數目可由使用者自訂。如需新增工作區的詳細資訊，請參閱[第 22 頁的「新增與刪除工作區」](#)。

注意 - 當您同時執行不同的應用程式時，工作區可讓您組織 Oracle Solaris 桌面。使用工作區的方法之一，即是為每個工作區分配特定的功能。

使用工作區

您可以執行下列工作區動作：

- 切換工作區
- 新增工作區
- 刪除工作區

切換工作區

您可以使用下列其中一種方法切換工作區：

- 在 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 中，按一下您要工作的工作區。
- 移動滑鼠指標至 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 上，並捲動滑鼠滾輪。
- 按 Ctrl+Alt+向右方向鍵，切換至目前工作區右側的工作區。
- 按 Ctrl+Alt+向左方向鍵，切換至目前工作區左側的工作區。

注意 - 方向捷徑鍵的運作是根據 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 中工作區設定的方式而定。如果您將工作區配置變更為包括一系列以上的工作區，請使用 Ctrl+Alt+向上方向鍵切換至目前工作區上面的工作區，使用 Ctrl+Alt+向下方向鍵切換至目前工作區下面的工作區。

新增與刪除工作區

使用 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 來新增與刪除工作區。

▼ 如何新增工作區

1. 在 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Preferences] (偏好設定)。將會顯示 [Workspace Switcher Preferences] (工作區切換程式偏好設定) 對話方塊。
2. 在 [Number of Workspaces] (工作區數目) 方塊中，增加桌面上可見工作區數目的值。
3. 按一下 [Close] (關閉)。

▼ 如何刪除工作區

1. 在 [Workspace Switcher] (工作區切換程式) Applet 上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Preferences] (偏好設定)。

將會顯示 [Workspace Switcher Preferences] (工作區切換程式偏好設定) 對話方塊。

2. 在 [Number of Workspaces] (工作區數目) 方塊中，減少桌面上可見工作區數目的值。
3. 按一下 [Close] (關閉)。

使用桌面面板

本章說明如何使用 Oracle Solaris 桌面頂端與底部的面板、如何自訂面板上顯示的物件，以及如何將面板新增至桌面。

本章包含下列資訊：

- [第 25 頁的「面板簡介」](#)
- [第 26 頁的「管理面板」](#)
- [第 28 頁的「設定面板屬性」](#)
- [第 29 頁的「管理面板物件」](#)
- [第 32 頁的「Applet」](#)
- [第 32 頁的「啟動圖示」](#)
- [第 35 頁的「按鈕」](#)
- [第 38 頁的「選單」](#)
- [第 39 頁的「抽屜」](#)
- [第 41 頁的「面板物件」](#)

面板簡介

面板為 Oracle Solaris 桌面上的區域，您可以在其中存取特定動作與資訊。例如，在預設面板中，您可以啟動應用程式、查看日期與時間、控制系統音量等等。

您可以變更面板行為及其外觀，並新增或移除面板的物件。您可以建立多個面板，並為每個面板選擇不同的屬性、物件與背景。您也可以隱藏面板。根據預設，Oracle Solaris 桌面在螢幕頂端與底部邊緣分別有一個面板。下列各節說明這些面板。

頂端邊緣面板

根據預設，頂端邊緣面板包含下列表格中描述的 Applet。

表 4-1 頂端邊緣面板 Applet

Applet	描述
選單列	包含 [Applications] (應用程式)、[Places] (位置) 與 [System] (系統) 選單。如需選單列的詳細資訊，請參閱第 6 章「使用主選單列」。
一組應用程式啟動圖示	使用圖示可啟動檔案管理員、Firefox Web 瀏覽器、Thunderbird 郵件應用程式、套件軟體管理程式以及終端機。
通知區域	顯示需要您關注或您想要存取的其他應用程式圖示，而不須切換離開目前的應用程式視窗。如需通知區域 Applet 的詳細資訊，請參閱第 42 頁的「Notification Area (通知區域) Applet」。
時鐘	除非應用程式新增圖示至通知區域，否則只會看見一條細橫列。顯示目前時間。按一下時間即可開啟一個小型行事曆。按一下 [Locations] (位置) 展開標籤，可檢視世界地圖。如需時鐘 Applet 的詳細資訊，請參閱 <i>Clock Applet Manual</i> 。
音量控制	可讓您控制系統上揚聲器音量。如需音量控制的詳細資訊，請參閱 <i>Volume Control Manual</i> 。

底部邊緣面板

根據預設，底部邊緣面板包含下表所述的 Applet。

表 4-2 底部邊緣面板 Applet

Applet	描述
Show Desktop (顯示桌面)	將所有開啟中視窗縮至最小，並顯示桌面。再次按一下可復原所有視窗回到先前狀態。
Window List (視窗清單)	為每一個開啟中視窗顯示一個按鈕。視窗清單可讓您最小化與復原視窗。如需 [Window List] (視窗清單) 的詳細資訊，請參閱第 42 頁的「Window List (視窗清單)」。
Workspace Switcher (工作區切換程式)	讓您可以切換工作區。如需工作區的詳細資訊，請參閱第 22 頁的「使用工作區」。
Trash (回收筒) Applet	顯示您在 [Trash] (回收筒) 中是否有任何被刪除的檔案。按一下 Applet 可在檔案管理員中檢視其內容。若要清空 [Trash] (回收筒)，請在 Applet 上按一下滑鼠右鍵並選取 [Empty Trash] (清空回收筒)。

管理面板

若要與面板互動，請按下面板上的空白區域，而非面板上的物件。若面板上顯示隱藏按鈕，也可以使用滑鼠中鍵或滑鼠右鍵按一下按鈕以選取面板。

如需如何設定面板屬性的詳細資訊，請參閱第 28 頁的「設定面板屬性」。

移動面板

若要將面板移至螢幕的其他側，請按住 ALT 並將面板拖曳至新位置。按一下面板上的任何空白區域以開始拖曳。

不是設定為展開至全螢幕寬度的面板，可拖曳離開螢幕邊緣並置於任何位置。

隱藏面板

若面板有隱藏按鈕，則可隱藏或顯示面板。若面板上沒有隱藏按鈕，請修改面板屬性以顯示隱藏按鈕。

隱藏按鈕位於面板兩端的其中一端。隱藏按鈕包含一個選擇性的箭頭圖示。下圖顯示隱藏按鈕。

圖 4-1 面板上的隱藏按鈕



若要隱藏按鈕，請按一下其中一個隱藏按鈕。面板會按照隱藏按鈕上的箭頭方向縮小。面板上另一端的隱藏按鈕仍然維持可見。

若要再次顯示隱藏按鈕，請按一下可見的隱藏按鈕。面板會按照隱藏按鈕上的箭頭方向展開。

您可以將面板設定為自動隱藏，當滑鼠未指向面板時，面板會自動隱藏。當您指向面板所在螢幕的部分時，面板會重新出現。

新增面板

若要新增面板，請在任何面板上的空白區域按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [New Panel] (新增面板)。新面板將新增至 Oracle Solaris 桌面，其中沒有任何物件。您也可以自訂新面板。

刪除面板

若要從 Oracle Solaris 桌面刪除面板，請在您要刪除的面板上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Delete This Panel] (刪除本面板)。

注意 - Oracle Solaris 桌面上必須至少要有一個面板。若 Oracle Solaris 桌面上只有一個面板，將無法刪除該面板。

設定面板屬性

您可以變更每個面板的屬性，例如面板的位置、隱藏行為以及視覺外觀。

若要修改面板屬性，請在面板上的空白區域按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Properties] (屬性)。[Panel Properties] (面板屬性) 對話方塊包含 [General] (一般) 與 [Background] (背景) 兩個頁籤。

關於一般屬性頁籤

在 [General] (一般) 頁籤中，可修改面板大小、位置與隱藏屬性。下表說明 [General] (一般) 頁籤中的對話方塊元素。

表 4-3 General (一般) 頁籤對話方塊元素

對話方塊元素	描述
Orientation (方向)	選取螢幕上面板的位置。按一下面板所需的位置。
Size (大小)	指定面板的大小。
Expand (展開)	根據預設，面板會展開至所在螢幕邊緣的完整寬度。未展開的面板可從螢幕邊緣移動至螢幕的任何位置。
Autohide (自動隱藏)	只有當滑鼠指標停留在面板上時，才會完整顯示面板。面板會隱藏長邊，僅沿著桌面邊緣顯示短邊。當滑鼠指標停留在面板可見的部分時，面板才會完整顯示。
顯示隱藏按鈕	在面板的每一端顯示隱藏按鈕。按一下隱藏按鈕可垂直移動面板，將它從螢幕上隱藏，只在另一端顯示隱藏按鈕。按一下此隱藏按鈕可復原完整的面板。
箭頭與隱藏按鈕	啟用隱藏按鈕時，在隱藏按鈕上顯示箭頭。

關於背景屬性頁籤

您可以在 [Background] (背景) 頁籤中選擇面板的背景類型。下表說明 [Background] (背景) 頁籤中的對話方塊元素。

表 4-4 Background (背景) 頁籤對話方塊元素

對話方塊元素	描述
None (無) (使用系統佈景主題)	選取此選項，讓面板使用 [Appearance] (外觀) 偏好設定工具中的設定。此設定會讓面板的背景與桌面和應用程式相似。

對話方塊元素	描述
Solid Color (單色)	指定單一顏色的面板背景。按一下 [Color] (顏色) 按鈕並從 [Color Selector] (顏色選取器) 對話方塊中選擇顏色。 使用 [Style] (樣式) 滑動鈕，指定顏色的透明度或不透明度。例如，若要讓面板透明，可將滑動鈕移至盡頭。
Background image (背景影像)	指定面板背景的影像。按一下 [Browse] (瀏覽) 以瀏覽影像檔案。選取檔案後，按一下 [OK] (確定)。

您也可以將顏色或影像拖曳至面板，將顏色或影像設定為背景。您可以從許多應用程式拖曳顏色或影像。例如：

- 您可以從任何顏色選取器對話方塊拖曳顏色。
- 您可以從檔案管理員拖曳影像檔案，將它設為面板的背景。
- 您也可以從檔案管理員的 [Backgrounds and Emblems] (背景與圖章) 對話方塊將顏色或樣式拖曳至面板，將它設定為背景。

管理面板物件

本節說明可新增至面板及可從面板中使用的物件。

與面板物件互動

使用滑鼠按鈕以下列方式與面板物件互動：

- 按一下左鍵 – 啟動面板物件
- 按一下中鍵 – 讓您選取物件並拖曳至新位置
- 按一下右鍵 – 開啟面板物件快顯選單

選取 Applet

某些 Applet 上，只有按一下部分位置才會顯示面板物件快顯選單或移動 Applet。部分 Applet 會有無法用來選取 Applet 的區域。例如，[Command Line] (指令行) Applet 具有一個可輸入指令的欄位。您無法使用滑鼠中鍵或右鍵按一下此欄位來選取 Applet。您必須使用滑鼠中鍵或右鍵按一下 Applet 的其他部分。

以滑鼠右鍵按一下 Applet 特定部分，可檢視 Applet 特定指令的快顯選單。例如，[Window List] (視窗清單) Applet 在左側有一個垂直控點，在右側有代表視窗的按鈕。若要開啟 [Window List] (視窗清單) Applet 的面板物件快顯選單，必須以滑鼠右鍵按一下控點。若以滑鼠右鍵按一下右側的按鈕，會顯示按鈕的快顯選單。

新增物件至面板

您可以新增不同的物件至面板。

▼ 如何新增物件至面板

1. 在面板上的空白區域按一下滑鼠右鍵，開啟面板的快顯選單。
2. 選擇 [Add to Panel] (加入面板)。
將會顯示 [Add to Panel] (加入面板) 對話方塊。可用的面板物件會按照字母順序列示，頂端為啟動圖示。

注意 - 您可以在尋找方塊中，輸入物件部分名稱或描述。如此可將清單縮小為符合您輸入的物件。若要還原完整的清單，請刪除尋找方塊中的文字。

3. 從清單中將物件至拖曳面板，或從清單中選取物件並按一下 [Add] (新增)，將它新增至面板上您最初以滑鼠右鍵按一下的位置。
您也可以新增 [Applications] (應用程式) 選單中的任何項目至面板。每個啟動圖示會對應一個 .desktop 檔案。您可以將 .desktop 檔案拖曳至面板，將啟動圖示新增至面板。

修改物件的屬性

啟動圖示與抽屜等部分面板物件具有一組相關的屬性。每種物件類型會有不同的屬性。屬性指定下列詳細資訊：

- 啟動啟動圖示應用程式的指令
- 選單來源檔案的位置
- 代表物件的圖示

▼ 如何修改物件的屬性

1. 在物件上按一下滑鼠右鍵，開啟面板物件快顯選單。
2. 選擇 [Properties] (屬性)。
使用 [Properties] (屬性) 對話方塊，依照需要修改屬性。對話方塊中的屬性取決於您選取的物件。
3. 關閉 [Properties] (屬性) 對話方塊。

移動面板物件

您可以在面板內移動物件，或是將物件從某個面板移至另一個面板。您也可以面板與抽屜之間移動物件。

移動面板物件將會影響面板上其他物件的位置。您可以指定移動模式，控制物件在面板上移動的方式。若要指定移動模式，請在移動面板物件時按下列其中一個鍵。

按鍵	移動模式	描述
無按鍵	交換移動	物件會與其他面板物件交換位置。交換移動為預設的移動模式。
Alt	自由移動	物件跳過其他面板物件至面板上下一個空白位置。
Shift	推進移動	物件會將沿著面板推進其他面板物件。

▼ 如何移動面板物件

1. 在物件上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Move] (移動)。
2. 指向物件的新位置，然後按一下任一個滑鼠按鈕，將物件停駐在新位置。
此位置可位於目前在 Oracle Solaris 桌面的任何面板上。

注意 - 您也可以物件上按住滑鼠中鍵，並將物件拖曳至新位置。當您放開滑鼠中鍵時，物件就會停駐在新位置。

鎖定面板物件

您可以鎖定面板物件，讓物件保留在面板上的相同位置。

注意 - 當您移動其他面板物件時，若不想讓面板變更位置，可將面板鎖定。

若要將物件鎖定在面板中目前的位置，請在物件上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Lock To Panel] (鎖定至面板)。取消選取此選項即可解除鎖定物件。

移除面板物件

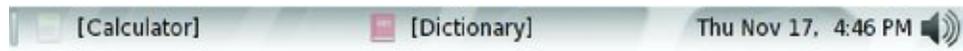
若要從面板移除物件，請在物件上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Remove From Panel] (從面板移除)。

Applet

Applet 為使用者介面位於面板內的應用程式。下圖顯示下列 Applet：

- [Window List] (視窗清單) – 顯示目前開啟中視窗。
- [Clock] (時鐘) – 顯示目前日期與時間。
- [Volume Control] (音量控制) – 可讓您控制揚聲器音量。

圖 4-2 Applet 視窗



啟動圖示

啟動圖示為開啟時會執行特定動作的物件。

啟動圖示可出現在面板、面板選單列與桌面上。在這些位置中，是以圖示代表啟動圖示。您可以使用啟動圖示執行下列任何一種動作：

- 啟動應用程式
- 執行指令
- 開啟資料夾
- 以 Web 瀏覽器開啟 Web 上的特定網頁
- 開啟特殊的統一資源識別碼 (URI)。Oracle Solaris 桌面提供特殊的 URI，可讓您從檔案管理員存取特定的功能。

您可以修改啟動圖示的屬性。例如，啟動圖示的屬性包括啟動圖示的名稱、代表啟動圖示的圖示，以及啟動圖示如何執行。如需修改啟動圖示的詳細資訊，請參閱第 33 頁的「修改啟動圖示」。

新增啟動圖示至面板

您可以使用下列任何一個選項，將啟動圖示新增至面板：

- 快顯選單
- 選單

- 檔案管理員

▼ 如何從面板快顯選單新增啟動圖示至面板

1. 在面板上的任何空白區域按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Add to Panel] (加入面板)。將會顯示 [Add to Panel] (加入面板) 對話方塊。
2. 新增新的啟動圖示或現有的啟動圖示
 - 新增新的啟動圖示：
 - a. 從清單中選取 [Custom Application Launcher] (自訂的應用程式啟動圖示)。將會顯示 [Create Launcher] (建立啟動圖示) 對話方塊。
 - b. 提供有關啟動圖示的資訊，並按一下 [OK] (確定)。
 - 新增現有的啟動圖示：
 - a. 從清單中選取 [Application Launcher] (應用程式啟動圖示)。
 - b. 從選單項目的清單中選擇啟動圖示。

▼ 如何從選單將啟動圖示新增至面板

1. 開啟包含啟動圖示的選單，並拖曳啟動圖示至面板。
2. 在啟動圖示的標題上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [Add this launcher to panel] (將此啟動圖示加入面板)。

注意 - 只有當啟動圖示位於已開啟選單的子選單中時，才能使用此方法。

▼ 如何從檔案管理員將啟動圖示新增至面板

1. 瀏覽檔案管理員，並在檔案系統中選取啟動圖示的 `.desktop` 檔案。
2. 將 `.desktop` 檔案拖曳至面板。

修改啟動圖示

桌面可讓您修改啟動圖示屬性。

▼ 如何修改啟動圖示屬性

1. 在啟動圖示上按一下滑鼠右鍵，開啟面板物件快顯選單。
2. 選擇 [Properties] (屬性)。

使用 [Launcher Properties] (啟動圖示屬性) 對話方塊，依照需要修改屬性。如需詳細資訊，請參閱第 34 頁的「[啟動圖示屬性](#)」。
3. 按一下 [Close] (關閉)，關閉對話方塊。

啟動圖示屬性

下表說明建立或編輯啟動圖示時，可設定的屬性。

屬性	描述
Type (類型)	<p>使用下拉式清單，指定啟動圖示啟動的應用程式或開啟位置：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Application (應用程式) – 啟動圖示會啟動應用程式。 ■ Application in Terminal (終端機中的應用程式) – 啟動圖示會經由終端機視窗啟動應用程式。 ■ Location (位置) – 啟動圖示會開啟檔案、網頁或其他位置。 <p>若正在編輯位置啟動圖示，將不會顯示此下拉式清單。若正在編輯應用程式啟動圖示，將無法使用 [Location] (位置) 選項。</p>
Name (名稱)	若新增啟動圖示至選單或桌面，將顯示此名稱。
Command (指令)	對於應用程式啟動圖示，指定按一下啟動圖示時要執行的指令。如需範例指令，請參閱第 34 頁的「 啟動圖示指令與位置 」。
Location (位置)	對於位置啟動圖示，指定要開啟的位置。按一下 [Browse] (瀏覽) 選取電腦上的位置，或輸入啟動網頁的網址。如需範例位置，請參閱第 34 頁的「 啟動圖示指令與位置 」。
Comment (備註)	當指向面板上的啟動圖示圖示時，以工具提示方式顯示。

啟動圖示指令與位置

若在 [Launcher Properties] (啟動圖示屬性) 對話方塊的 [Type] (類型) 下拉式清單中選擇 [Application] (應用程式) 或 [Application in Terminal] (終端機中的應用程式)，[Command] (指令) 文字方塊將顯示相關的啟動指令。下表顯示部分範例指令與其動作。

範例應用程式指令	動作
<code>gedit</code>	啟動 Gedit 文字編輯器應用程式。
<code>gedit /home/user/loremipsum.txt</code>	在 Gedit 文字編輯器應用程式中開啟檔案 <code>/home/user/loremipsum.txt</code> 。

範例應用程式指令	動作
nautilus /home/user/Projects	在檔案瀏覽器視窗中開啟資料夾 /home/user/Projects。

若在 [Launcher Properties] (啟動圖示屬性) 對話方塊的 [Type] (類型) 下拉式清單中選擇 [Location] (位置), [Location] (位置) 文字方塊將顯示啟動圖示相關的位置。下表顯示部分範例位置與其動作。

範例位置	動作
file:///home/user/loremipsum.txt	以該檔案類型的預設檢視器開啟檔案 /home/user/loremipsum.txt。
file:///home/user/Projects	在檔案瀏覽器視窗中開啟資料夾 /home/user/Projects。
http://www.oracle.com	在預設瀏覽器中開啟 Oracle 網站。
ftp://ftp.oracle.com	在預設瀏覽器中開啟 Oracle FTP 站台。

按鈕

您可以新增按鈕至面板，以快速存取常用動作與功能。本節說明可新增至面板的按鈕。如需如何新增物件至面板的詳細資訊，請參閱第 30 頁的「新增物件至面板」。

Force Quit (強行結束)

[Force Quit] (強行結束) 按鈕可讓您按一下視窗以強制應用程式結束。若要終止對您的指令無反應的應用程式，或應用程式當機或無回應時，可使用此按鈕。

圖 4-3 Force Quit (強行結束) 按鈕



若要終止應用程式，請按一下 [Force Quit] (強行結束)，然後按一下您想要終止的應用程式所在的視窗。若不要終止應用程式，請按 Esc。

Lock Screen (鎖定螢幕)

[Lock Screen] (鎖定螢幕) 按鈕可鎖定螢幕並啟動螢幕保護程式。若要再次存取作業階段，您必須提供密碼。

圖 4-4 Lock Screen (鎖定螢幕) 按鈕



在 [Lock Screen] (鎖定螢幕) 按鈕上按一下滑鼠右鍵，即可顯示螢幕保護程式相關指令的選單。下表說明選單選項。

表 4-5 Lock Screen (鎖定螢幕) 選單項目

選單項目	功能
Activate Screensaver (啟動螢幕保護程式)	啟動螢幕保護程式。若您在 [Screensaver preference tool] (螢幕保護程式偏好設定工具) 中設定 [Lock Screen When the Screensaver Is Active] (當螢幕保護程式作用中時鎖定螢幕)，此選項也會鎖定螢幕。
Lock Screen (鎖定螢幕)	鎖定螢幕。
屬性	開啟 [Screensaver preference tool] (螢幕保護程式偏好設定工具)，讓您設定鎖定螢幕時顯示的螢幕保護程式類型。

注意 - 只有當您在 [Screensaver preference tool] (螢幕保護程式偏好設定工具) 中啟用螢幕保護程式時，按一下 [Lock Screen] (鎖定螢幕) 按鈕才會鎖定螢幕。根據預設，會啟用螢幕保護程式。

Log Out (登出)

[Log Out] (登出) 按鈕可讓您登出桌面作業階段或切換不同的使用者帳戶。

圖 4-5 Log Out (登出) 按鈕



Run (執行)

按一下 [Run] (執行) 按鈕會顯示 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊，您可以從清單中選擇應用程式將它啟動。

圖 4-6 Run (執行) 按鈕



如需 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊的詳細資訊，請參閱第 105 頁的「執行應用程式」。

Search for Files (搜尋檔案)

按一下 [Search for Files] (搜尋檔案) 按鈕可顯示 [Search Tool] (搜尋工具)，讓您搜尋電腦上的檔案。如需 [Search Tool] (搜尋工具) 的詳細資訊，請參閱 [Search Tool Manual](#)。

圖 4-7 Search for Files (搜尋檔案) 按鈕



Show Desktop (顯示桌面)

您可以使用 [Show Desktop] (顯示桌面) 按鈕，將所有開啟中視窗縮至最小，並顯示桌面。

圖 4-8 Show Desktop (顯示桌面) 按鈕



選單

您可以新增下列選單類型至面板：

- 選單列 – 您可以從選單列存取大多數的標準應用程式、指令與組態選項。它包含 [Applications] (應用程式)、[Places] (位置) 及 [System] (系統) 選單。
- 主選單 – 主選單包含與選單列類似的項目，但是將項目組織為一個選單，而非三個。
- 子選單 – 您可以新增選單列或主選單中的子選單至面板。例如，您可以新增 [Applications] (應用程式) 選單的 [Games] (遊戲) 子選單至面板。

▼ 如何新增選單列或主選單至面板

1. 在面板上的任何空白區域按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Add to Panel] (加入面板)。
2. 從 [Add to Panel] (加入面板) 對話方塊中選擇 [Menubar] (選單列) 或 [Main menu] (主選單)。

▼ 如何新增子選單至面板

1. 在下列其中之一開啟子選單：
 - Main Menu (主選單) Applet
 - Applications (應用程式)
 - Places (位置)
 - [Menubar] (選單列) Applet 中的 [System] (系統) 選單
2. 在子選單的啟動圖示項目上按一下滑鼠右鍵。

3. 選擇 [Entire Menu (整個選單) -> Add this menu to panel (將此選單加入面板)]。

抽屜

抽屜是面板的延伸。開啟與關閉抽屜的方式和顯示與隱藏面板的方式相同。抽屜可包含所有的面板物件，包括啟動圖示、選單、Applet，以及其他抽屜。當您開啟抽屜時，使用物件的方式和使用面板上物件的方式相同。

您可以按一下抽屜圖示以開啟抽屜。若要關閉抽屜，請再次按一下圖示或按一下抽屜的隱藏按鈕。

下圖顯示包含兩個面板物件的開啟中抽屜。

圖 4-9 抽屜面板



圖示上的箭頭指示代表抽屜或選單。

新增、移動與移除抽屜中物件的方式，與新增、移動與移除面板中物件的方式相同。新增抽屜的方式與新增其他物件的方式相同。如需詳細資訊，請參閱第 30 頁的「[新增物件至面板](#)」。

▼ 如何新增選單至面板成為抽屜

1. 在下列其中之一開啟子選單：
 - Main Menu (主選單) Applet
 - Applications (應用程式)

- Places (位置)
 - [Menubar] (選單列) Applet 中的 [System] (系統) 選單
2. 在子選單的啟動圖示項目上按一下滑鼠右鍵。
 3. 選擇 [Entire menu (整個選單) -> Add this as drawer to panel (將此抽屜加入面板)]。

▼ 如何新增物件至抽屜

1. 在抽屜上的空白區域按一下滑鼠右鍵，開啟抽屜的快顯選單。
2. 選擇 [Add to Drawer] (加入至抽屜)。
將會顯示 [Add to Drawer] (加入至抽屜) 對話方塊。可用的抽屜物件會按照字母順序列示，頂端為啟動圖示。

注意 - 您可以在尋找方塊中，輸入物件部分名稱或描述，將清單縮小為符合您輸入的物件。若要還原完整的清單，請刪除尋找方塊中的文字。

3. 請從清單中拖曳物件至抽屜，或從清單中選取物件並按一下 [Add] (新增)，將它新增至抽屜上您最初以滑鼠右鍵按一下的位置。

▼ 如何修改抽屜屬性

您可以修改個別抽屜的屬性。例如，您可以變更抽屜的視覺外觀，以及抽屜是否具有隱藏按鈕。

1. 在抽屜上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Properties] (屬性)。
將會顯示 [Drawer Properties] (抽屜屬性) 對話方塊並顯示 [General] (一般) 頁籤。
2. 選取抽屜的屬性。[General] (一般) 頁籤的元素如下：
 - Size (大小) – 指定抽屜開啟時的寬度。
 - Icon (圖示) – 選擇代表抽屜的圖示。按一下 [Icon] (圖示) 按鈕，顯示圖示選取器對話方塊。從對話方塊中選擇圖示，並按一下 [OK] (確定) 以確認您的選擇。
 - Show hide buttons (顯示隱藏按鈕) – 在抽屜上顯示隱藏按鈕。按一下其中一個按鈕以關閉抽屜。
 - Arrows on hide buttons (隱藏按鈕上的箭頭) – 選取此選項，啟用隱藏按鈕時，在隱藏按鈕上顯示箭頭。
3. 您可以使用 [Background] (背景) 頁籤，設定抽屜的背景。

如需如何完成 [Background] (背景) 頁籤的詳細資訊，請參閱第 28 頁的「設定面板屬性」。您也可以將顏色或影像拖曳至抽屜，將顏色或影像設定為抽屜的背景。如需詳細資訊，請參閱第 28 頁的「關於背景屬性頁籤」。

4. 按一下 [Close] (關閉)，關閉對話方塊。

面板物件

本節說明出現在 Oracle Solaris 桌面中的面板物件。

選單列

選單列包含 [Applications] (應用程式)、[Places] (位置) 與 [System] (系統) 選單。您可以從選單列存取大多數的標準應用程式、指令與組態選項。如需使用選單列的詳細資訊，請參閱第 6 章「使用主選單列」。

圖 4-10 主選單列



Window Selector (視窗選擇程式) Applet

您可以檢視目前開啟中所有視窗的清單。您也可以選取並將焦點置於視窗。若要檢視視窗清單，請按一下 [Window Selector] (視窗選擇程式) Applet。下圖顯示 [Window Selector] (視窗選擇程式) Applet 的範例。

圖 4-11 Window Selector (視窗選擇程式) Applet



若要讓焦點落在視窗，請從 [Window Selector] (視窗選擇程式) Applet 選取視窗。
[Window Selector] (視窗選擇程式) 列出所有工作區中的視窗。目前工作區以外所有工作區中的視窗會列示在分隔線之下。

Notification Area (通知區域) Applet

[Notification Area] (通知區域) Applet 顯示各種應用程式的圖示，指示應用程式中的活動。例如，當您使用 [CD Player] (CD 播放程式) 應用程式播放 CD 時，會在 [Notification Area] (通知區域) Applet 中顯示 CD 圖示。

Window List (視窗清單)

[Window List] (視窗清單) Applet 可讓您管理在 Oracle Solaris 桌面中開啟的視窗。
[Window List] (視窗清單) 使用按鈕來代表每個開啟中視窗或視窗群組。Applet 中按鈕的狀態取決於按鈕所代表視窗的狀態。下表說明 [Window List] (視窗清單) 按鈕的可能狀態。

表 4-6 [Window List] (視窗清單) 按鈕狀態

狀態	結果
按鈕被按下。	焦點落於視窗。
按鈕變淡。按鈕文字以方括號括起來。	視窗縮到最小。
按鈕未被按下，且未變淡。	視窗顯示在桌面上，未縮至最小。
在按鈕標題的結尾有括弧中的數字。	此按鈕代表一組按鈕。

用法

您可以使用 [Window List] (視窗清單) 執行下列作業：

- 將焦點置於桌面上先前不是焦點所在的視窗。
- 將焦點所在的視窗縮至最小。
- 復原最小化的視窗。

您可以拖曳按鈕至 [Window List] (視窗清單) 中不同的位置，以變更按鈕順序。

偏好設定

若要設定 [Window List] (視窗清單)，請在視窗按鈕左側控點上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Preferences] (偏好設定)。您可以變更下列偏好設定：

- Window List Content (視窗清單內容) – 若要指定 [Window List] (視窗清單) 中顯示的視窗，請選取下列其中一個選項：
 - Show windows from current workspace (顯示目前工作區中的視窗) – 僅顯示在目前工作區中開啟的視窗。
 - Show windows from all workspaces (顯示所有工作區中的視窗) – 顯示在所有工作區中開啟的視窗。
- Window Grouping (視窗合併顯示) – 若要指定 [Window List] (視窗清單) 何時應群組屬於相同應用程式的視窗，請選取下列其中一個選項：
 - Never group windows (永不合併同類的視窗) – 不會將相同應用程式的視窗群組在一個按鈕之下。
 - Group windows when space is limited (當面板空間有限時，將同類視窗合併成群組) – 當面板空間有制時，將相同應用程式的視窗群組在一個按鈕之下。
 - Always group windows (總是合併同類的視窗) – 會將相同應用程式的視窗群組在一個按鈕之下。
- Restoring Minimized Windows (還原最小化狀態中的視窗) – 若要定義還原視窗時 [Window List] (視窗清單) 的運作方式，請選取下列其中一個選項。
 - Restore to current workspace (在目前的工作區還原視窗) – 即使視窗先前不是位於目前工作區，仍然將 Applet 的視窗還原至目前工作區。
 - Restore to native workspace (在原來的工作區還原視窗) – 焦點將切換至視窗原先所在的工作區。

只有在對話方塊 [Window List Content] (視窗清單內容) 區段中選取 [Show Windows From All Workspaces] (顯示所有工作區中的視窗) 時，才能使用這些選項。

Command Assistant (指令輔助程式) Applet

[Command Assistant] (指令輔助程式) Applet 可根據提供的搜尋查詢，讓您快速存取線上手冊與管理指南等 Oracle Solaris 文件。

根據預設，不會安裝 [Command Assistant] (指令輔助程式) Applet。您可以使用 `packagemanager(1)` 或以 `root` 使用者身分輸入下列指令，安裝 [Command Assistant] (指令輔助程式) Applet：

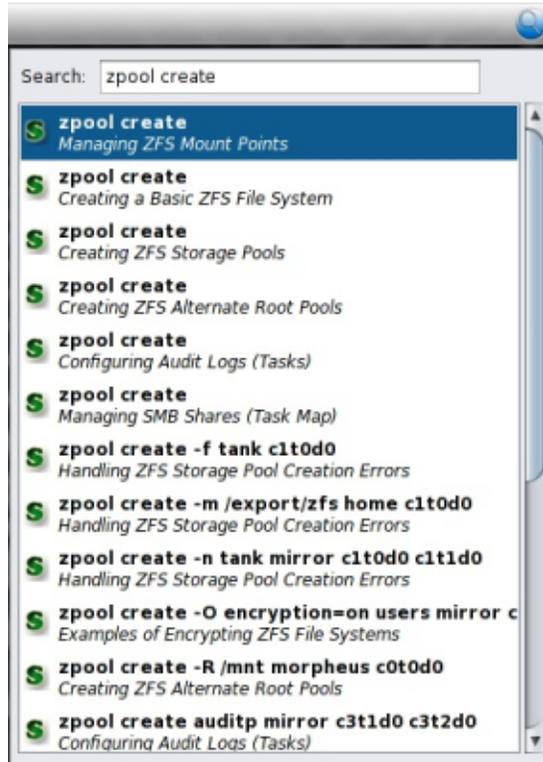
```
# pkg install cmdassist
```

安裝 [Command Assistant] (指令輔助程式) Applet 之後，就可以將 Applet 手動新增至面板。如需新增啟動圖示至面板的詳細資訊，請參閱第 33 頁的「[如何從面板快捷選單新增啟動圖示至面板](#)」。

[Command Assistant] (指令輔助程式) Applet 會顯示文件的參照清單，按一下需要的參照即可在瀏覽器中開啟文件。搜尋詞會比對文件中可用的指令行範例，以便於尋找指令的參照。例如，您可以存取 `useradd`、`zpool create`，以及許多其他的指令。

下列範例顯示文件中可用於 `zpool create` 指令的指令。

圖 4-12 Command Assistant (指令輔助程式) 搜尋範例



使用桌面應用程式

本章說明如何使用 Oracle Solaris 桌面應用程式。應用程式具有類似的外觀、使用相同的捷徑鍵，並提供拖放選項。應用程式乃是使用 GNOME 2.30 開發平台所開發。使用此平台開發的應用程式亦稱為 GNOME 相容應用程式。例如，檔案管理員與 Gedit 文字編輯器即為 GNOME 相容應用程式。

本章包含下列資訊：

- [第 45 頁的「應用程式簡介」](#)
- [第 46 頁的「使用檔案」](#)
- [第 46 頁的「開啟檔案」](#)
- [第 48 頁的「儲存檔案」](#)

應用程式簡介

應用程式是一種電腦程式，可讓您執行特定的作業。您可以使用應用程式執行下列其中一種工作：

- 建立書信或報表等文字文件
- 使用試算表
- 聆聽音樂
- 瀏覽網路
- 建立、編輯或檢視影像及視訊

您必須使用不同的應用程式來執行每一種工作。

若要啟動應用程式，請開啟 [Applications] (應用程式) 選單，並從子選單中選擇要啟動的應用程式。如需啟動應用程式的詳細資訊，請參閱[第 51 頁的「關於 Applications \(應用程式\) 選單」](#)。

下表說明存在於 Oracle Solaris 桌面中的應用程式。

表 5-1 桌面應用程式

應用程式	描述
Gedit 文字編輯器	讀取、建立或修改沒有格式的簡單文字。
字典	可讓您搜尋文字的定義。
圖片瀏覽程式	顯示單一圖片檔案與圖片集合。
字元對應	讓您從 Unicode 字元集選擇字母與符號，並將它們貼到任何應用程式中。
Nautilus 檔案管理員	顯示資料夾與其內容。您可以使用此應用程式來複製、移動及分類您的檔案。此應用程式也可讓您存取 CD、USB 隨身碟，以及其他可移除的媒體。
終端機	可讓您存取系統指令行。

其他標準桌面應用程式包括遊戲、音樂與視訊播放程式、Web 瀏覽器、軟體輔助功能工具，以及用於管理系統的公用程式。

使用檔案

使用應用程式執行的工作是以檔案的方式儲存。這些檔案可能位於電腦的硬碟上，或是 USB 隨身碟等可移除的裝置上。您可以開啟及查看檔案，或儲存檔案以保存您的工作。本節說明 [File] (檔案) 對話方塊中可執行的動作。

所有桌面應用程式皆使用類似的對話方塊來開啟及儲存檔案，提供您一致的介面。

開啟檔案

[Open File] (開啟檔案) 對話方塊可讓您選擇要在應用程式中開啟的檔案。對話方塊右側窗格列出目前位置中的檔案與資料夾。本節說明 [File] (檔案) 對話方塊中可執行的動作。

您可以使用滑鼠或鍵盤上的方向鍵來選取檔案。選取檔案之後，可執行下列其中一種動作以開啟檔案：

- 按一下 [Open] (開啟)
- 按 Return
- 按 Spacebar
- 按兩下檔案

若是開啟資料夾或位置而非檔案，[Open File] (開啟檔案) 對話方塊會更新檢視，以顯示該資料夾或位置的內容。

若要變更右側窗格中顯示的位置，請執行下列其中一個動作：

- 開啟目前位置中列出的資料夾。
- 開啟左側窗格中的項目。此窗格列出 [Documents] (文件) 資料夾與 [Home] (本位目錄) 資料夾等位置、CD 與隨身碟等媒體、網路位置以及書籤。
- 按一下 [File List] (檔案清單) 窗格上方路徑列中的其中一個按鈕。[File List] (檔案清單) 顯示包含您目前位置之資料夾的階層。若資料夾清單很長，請使用按鈕列側邊的箭號按鈕。

[Open File] (開啟檔案) 對話方塊下方可能包含目前應用程式特定的選項。

篩選檔案清單

您可以限制 [File List] (檔案清單)，僅顯示特定檔案類型。若要這樣做，請從 [File List] (檔案清單) 窗格下方的下拉式清單中選擇檔案類型。檔案類型的清單取決於目前正在使用的應用程式。例如，圖形應用程式會列示不同的影像檔案格式，而文字編輯器則會列示不同的文字檔案類型。

提示 - 輸入您要開啟之檔案的名稱。[File List] (檔案清單) 顯示檔案名稱開頭為您所輸入字元的檔案。您所輸入的字元會顯示在 [File List] (檔案清單) 底部的快顯視窗中。若要取消根據輸入內容尋找，請按 Esc。

選擇資料夾

您有時候可能需要選擇資料夾來使用，而非開啟檔案。例如，若使用 [壓縮檔管理員] 從壓縮檔中擷取檔案，您必須選擇放置檔案的資料夾。在此狀況下，在目前位置中的檔案會以灰色顯示，而在選取資料夾後按一下 [Open] (開啟) 可選擇該資料夾。

開啟位置

您可以輸入要開啟之檔案的完整或相對路徑。按 Ctrl+L 或按一下視窗左上方的按鈕來顯示 (或隱藏) [Location] (位置) 欄位。另一種方法是輸入以 / 開頭的完整路徑來顯示 [Location] (位置) 欄位。

輸入來自目前位置的路徑，或是以 / 或 ~/ 開頭的絕對路徑。[Location] (位置) 欄位具有下列功能，可簡化輸入完整檔案名稱：

- 開始輸入之後，將會顯示可能檔案與資料夾名稱的下拉式清單。請使用向下箭頭或向上箭頭與 Return 來從清單中選擇。
- 若輸入的名稱部分可識別檔案或資料夾，將會自動完成名稱。按 Tab 來接受建議的文字。例如，若輸入 Do 而資料夾中以 “Do” 開頭的唯一物件為 Documents，欄位中就會顯示完整的名稱。

開啟遠端位置

您可以從左側面板選擇位置，或在 [Location] (位置) 欄位中輸入遠端位置路徑，來開啟遠端位置中的檔案。

若需要密碼來存取遠端位置，當您開啟檔案或位置時，系統會要求您提供密碼。

新增與移除書籤

若要新增目前位置至書籤清單，請在 [File List] (檔案清單) 中的資料夾上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [Add to Bookmarks] (新增至書籤)。您可以將目前位置中列示的任何資料夾拖曳至書籤清單，來新增資料夾。

若要從清單中移除書籤，請選取書籤並按一下 [Remove] (移除)。

注意 - 您對於書籤清單所做的變更也會影響 [Place] (位置) 選單。如需書籤的詳細資訊，請參閱第 89 頁的「使用書籤」。

顯示隱藏的檔案

若要顯示清單中隱藏的檔案，請在 [File List] (檔案清單) 上按一下滑鼠右鍵，並選擇 [Show Hidden Files] (顯示隱藏檔案)。如需隱藏檔案的詳細資訊，請參閱第 91 頁的「隱藏檔案或資料夾」。

儲存檔案

當您第一次在應用程式中儲存工作時，[Save As] (另存新檔) 對話方塊會要求您提供檔案的位置與名稱。之後儲存檔案時會更新檔案，且不會要求您重新輸入檔案的位置或名稱。若要將現有的檔案另存為新檔案，請選擇 [File (檔案) -> Save As (另存新檔)]。

您可以輸入檔案名稱，並從書籤與常用位置的下拉式清單中選擇儲存位置。

將檔案儲存到其他位置

若要將檔案儲存到下拉式清單中未列示的位置，請按一下 [Browse] (瀏覽)。就會顯示 [Save File] (儲存檔案) 對話方塊。

注意 - 展開的 [Save File] (儲存檔案) 對話方塊具有與 [Open File] (開啟檔案) 對話方塊相同的功能，例如篩選、根據輸入內容尋找，以及新增與移除書籤等等。

取代現有檔案

若您輸入現有檔案的名稱，將會詢問您是否要以目前使用的檔案取代現有檔案。您也可以
在瀏覽器中選擇要覆寫的檔案來取代檔案。

建立資料夾

若要建立資料夾來儲存檔案，請按一下 [Create Folder] (建立資料夾) 按鈕。輸入新資料
夾的名稱並按 Return。然後您就可以選擇將檔案儲存在新資料夾中。

使用主選單列

本章說明如何使用桌面面板選單列。本章包含下列資訊：

- 第 51 頁的「關於主選單列」
- 第 51 頁的「關於 Applications (應用程式) 選單」
- 第 52 頁的「使用 Places (位置) 選單」
- 第 52 頁的「使用 System (系統) 選單」
- 第 53 頁的「使用 Administration (管理) 選單」
- 第 53 頁的「自訂面板選單列」

關於主選單列

面板選單列是桌面的主要存取點。選單列具有下列選單：

- Applications (應用程式) – 啟動所需的應用程式。
- Places (位置) – 開啟電腦或網路上的位置。
- System (系統) – 自訂系統、登出桌面或關閉系統。

注意 - 面板選單列預設會出現在頂端邊緣面板上。不過，與其他面板物件類似，您可以移動選單列至其他面板，或是在面板中有多個選單列。如需選單的詳細資訊，請參閱第 38 頁的「選單」。

關於 Applications (應用程式) 選單

[Applications] (應用程式) 選單包含子選單階層，您可以從中啟動系統上安裝的應用程式。

每個子選單會對應一個類別。例如，在 [Sound & Video] (影音) 子選單中有播放 CD 與錄音的應用程式。

當您安裝新應用程式時，會自動新增至適當類別的 [Applications] (應用程式) 選單中。例如，若安裝即時訊息應用程式、VoIP 應用程式或 FTP 用戶端，將會置於 [Internet] (國際網路) 子選單中。

▼ 如何啟動應用程式

1. 開啟 Applications (應用程式) 選單。
2. 選取所要的應用程式類別。
當滑鼠停留在類別上時，便會開啟每個子選單。
3. 按一下您要開啟應用程式的選單項目。

使用 Places (位置) 選單

[Places] (位置) 選單可讓您快速移至電腦或區域網路上的各個位置。使用 [Places] (位置) 選單可開啟下列項目：

- Home (個人) 資料夾。
- Desktop (桌面) 資料夾對應於顯示在桌面上的項目。
- 檔案管理員書籤中的項目。如需有關使用書籤的詳細資訊，請參閱第 89 頁的「使用書籤」。
- 系統上的本機磁碟。
- CD/DVD 燒錄程式。
- 區域網路。如需有關存取網路位置的詳細資訊，請參閱第 97 頁的「存取網路位置」。

[Places] (位置) 選單中的下列項目會執行動作，而不是開啟位置：

- Connect to Server (連線伺服器) – 讓您選擇網路上的伺服器。如需有關存取遠端網路的詳細資訊，請參閱第 97 頁的「存取遠端伺服器」。
- Search for Files (搜尋檔案) – 讓您搜尋電腦上的檔案。如需有關搜尋檔案的詳細資訊，請參閱 *Search Tool Manual*。
- Recent Documents (最近的文件) – 列出最近開啟的文件。此子選單中的最後一個項目會清除清單。

使用 System (系統) 選單

[System] (系統) 選單可讓您設定 Oracle Solaris 桌面的偏好設定、取得使用桌面的說明，以及登出或關閉系統。

使用 [System] (系統) 選單可執行下列動作：

- 使用偏好設定工具設定電腦。如需有關使用這些偏好設定的詳細資訊，請參閱第 10 章「設定桌面」。

- 啟動 [Help Browser] (說明瀏覽器)。
- 鎖定螢幕以啟動螢幕保護程式。如需詳細資訊，請參閱第 13 頁的「鎖定螢幕」。
- 登出或切換使用者。
- 結束您的桌面作業階段以關閉電腦或重新啟動電腦。如需有關登出與關閉的詳細資訊，請參閱第 15 頁的「結束作業階段」。

使用 Administration (管理) 選單

[Administration] (管理) 選單可讓您管理 Oracle Solaris 桌面，並執行配置網路裝置、管理印表機、維護 SMF 服務，以及配置系統以取得自動 ZFS 快照等作業。如需經由選單存取的個別管理公用程式的詳細資訊，請按一下相關對話方塊中的 [Help] (說明)。

[Administration] (管理) 選單列具有下列項目：

- Core Files (核心檔案) – 設定 Oracle Solaris 桌面產生的核心檔案名稱、位置與內容。
- Network (網路) – 設定與配置網路介面屬性、連線設定檔、位置與網路改良器。
- Package Manager (套裝軟體管理員) – 使用 Oracle Solaris 影像封裝系統，搜尋、新增、更新與移除套裝軟體。您也可以檢視與編輯套裝軟體發佈者與啟動環境。
- Print Manager (列印管理員) – 使用通用 UNIX 列印系統 (CUPS)，新增、移除與設定本機與網路印表機。
- SMF Services (SMF 服務) – 監視、設定、啟用與停用本機系統上的服務管理功能 (SMF) 服務。
- System Firewall (系統防火牆) – 設定全系統或服務特定的防火牆策略設定。
- Time Slider (時空裝置) – 啟用或停用指定 ZFS 檔案系統的定期快照。啟用時，使用者可使用檔案管理員，視覺化與瀏覽歷史快照的內容。
- Time/Date (時間/日期) – 設定系統時鐘，或從時間伺服器自動設定時鐘。
- Update Manager (更新管理員) – 驗證與安裝可用的套裝軟體更新。

自訂面板選單列

您可以自訂下列選單的內容：

- [Applications] (應用程式) 選單
- [System (系統) -> Preferences (偏好設定)] 子選單
- [System (系統) -> Administration (管理)] 子選單

如需桌面如何實作這些選單與管理員如何自訂選單的詳細資訊，請參閱「[Oracle Solaris 11.2 Desktop Administrator's Guide](#)」。

▼ 如何編輯選單

1. 在面板選單列上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Edit Menus] (編輯選單)。將會顯示 [Menu Layout] (選單配置) 對話方塊。它會在左側窗格中列示選單。
2. 按一下展開器箭頭，可顯示或隱藏子選單。
3. 從左側窗格中選擇選單，在右側窗格中檢視其內容。
4. 若要從選單中移除項目，請將它取消選取。若要還原項目至選單，請將它選取。

使用 Time Slider (時空裝置)

[Time Slider] (時空裝置) 提供以圖形的方式，讓 Oracle Solaris 桌面使用者從主目錄自動排程增量快照來復原個別檔案或目錄。啟動與設定 [Time Slider] (時空裝置) 後，預設每 15 分鐘便會取得每個 ZFS 檔案系統的快照。這些快照之後會被刪除，但是會保留過去 24 小時的每小時快照、過去 7 天的每天快照，以及 [Time Slider] (時空裝置) 執行以來的每週快照。

快照為檔案系統或磁碟區的唯一副本。快照幾乎可以即時建立，且一開始不會耗用集區內額外的磁碟空間。不過，當使用中資料集內的資料變更時，快照會持續參照舊資料而耗用磁碟空間，使得磁碟空間無法釋出。

[Time Slider] (時空裝置) 快照服務即使在無桌面系統上，也可自動定期取得任何 ZFS 檔案系統的快照，包括啟動環境。不過，`desktop/time-slider` 套裝軟體需要安裝 `desktop-incorporation` 套裝軟體，即使機器上不會使用 Oracle Solaris 桌面。

如需 [Time Slider] (時空裝置) 的詳細資訊，請參閱「[Managing ZFS File Systems in Oracle Solaris 11.2](#)」中的第 6 章「[Working With Oracle Solaris ZFS Snapshots and Clones](#)」。

Time Slider (時空裝置) 偏好設定窗格

[Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格可讓您啟用或停用 [Time Slider] (時空裝置) 以及存取下列功能：

- 備份至外部儲存裝置
- 備份檔案系統
- 變更快照可用的儲存空間
- 刪除現有的快照

啟用或停用 Time Slider Service (時空裝置服務)

根據預設，會停用 Time Slider (時空裝置)。您可以使用下列小節中的步驟來啟用 Time Slider (時空裝置)。啟用時，[Time Slider] (時空裝置) 會使用下列 SMF 服務：

- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:frequent`: 每 15 分鐘取得一個快照
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:hourly`: 每小時取得一個快照
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:daily`: 每天取得一個快照
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:weekly`: 每週取得一個快照
- `svc:/system/filesystem/zfs/auto-snapshot:monthly`: 每月取得一個快照
- `svc:/application/time-slider:default`: 管理快照自動刪除
- `svc:/application/time-slider/plugin:rsync`: 將每個快照自動複製至指定的外部儲存裝置

▼ 如何啟用 Time Slider (時空裝置)

1. 選擇 [System (系統) -> Administration (管理) -> Time Slider (時空裝置)], 即可開啟 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格。
2. 選取 [Enable Time Slider] (啟用時空裝置) 選項。
3. 按一下 [OK] (確定)。

將會為所有可用的 ZFS 檔案系統啟用 Time Slider (時空裝置)。若要排除一或多個 ZFS 檔案系統, 請參閱第 58 頁的「[如何選擇特定 ZFS 檔案系統以取得快照](#)」。

▼ 如何停用 Time Slider (時空裝置)

1. 選擇 [System (系統) -> Administration (管理) -> Time Slider (時空裝置)], 即可開啟 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格。
2. 取消選取 [Enable Time Slider] (啟用時空裝置) 選項。
3. 按一下 [OK] (確定)。

將會為所有可用的 ZFS 檔案系統停用 Time Slider (時空裝置)。

使用 Time Slider (時空裝置) 快照

[Time Slider] (時空裝置) 經常取得所有連接 ZFS 檔案系統的快照。每隔 15 分鐘、每小時、每天與每週會取得這些快照。

您可以使用 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格或使用檔案管理員來取得快照。下列小節說明使用這些方法可執行的不同程序。

使用 Time Slider (時空裝置) 管理快照

啟用 [Time Slider] (時空裝置) 時，依下列方式刪除自動快照：

- frequent 快照於 1 小時後刪除
- hourly 快照於 1 天後刪除
- daily 快照於 1 週後刪除
- weekly 快照於 1 個月後刪除
- 當檔案系統使用空間超過 80% 時，將會刪除檔案系統上一或多個最早的快照

若有需要，您也可以手動刪除快照。如需詳細資訊，請參閱第 57 頁的「[如何刪除 Time Slider \(時空裝置\) 的現有快照](#)」。

您可以變更自動刪除最早快照的可用磁碟空間臨界值。如需詳細資訊，請參閱第 58 頁的「[如何變更快照可用的儲存空間](#)」。

若不要在每個 ZFS 檔案系統上取得與儲存快照，可選擇要包含或排除的檔案系統。如需詳細資訊，請參閱第 58 頁的「[如何選擇特定 ZFS 檔案系統以取得快照](#)」。

如需額外的保護，每個 [Time Slider] (時空裝置) 快照都可自動複製至外部儲存裝置。如需詳細資訊，請參閱第 58 頁的「[如何將快照複製至外部儲存裝置](#)」。

▼ 如何刪除 Time Slider (時空裝置) 的現有快照

1. 選擇 [System (系統) -> Administration (管理) -> Time Slider (時空裝置)]，即可開啟 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格。
2. 按一下 [Delete Snapshots] (刪除快照) 按鈕，開啟 [Delete Snapshots] (刪除快照) 視窗。
3. 在快照清單中，選取您要刪除的快照。
您可以根據檔案系統和取得快照的 SMF 服務來篩選清單：frequent、hourly、daily、weekly 或 monthly。
4. 按一下 [Delete] (刪除) 按鈕。
5. 按一下 [Close] (關閉) 按鈕。

注意 - 不是由 [Time Slider] (時空裝置) 建立的快照也會列示在 [Delete Snapshots] (刪除快照) 視窗中，可使用相同方法刪除。

▼ 如何變更快照可用的儲存空間

根據預設，[Time Slider] (時空裝置) 會建立 ZFS 檔案系統的新快照，直到檔案系統使用空間超過 80% 為止。此時，[Time Slider] (時空裝置) 會依照需要自動刪除一或多個最早的自動快照，使檔案系統的使用空間回到或低於 80%。

您可以將此臨界值設定在 70% 與 90% 之間。此設定值將套用在所有 ZFS 檔案系統。使用此程序變更臨界值。

1. 選擇 [System (系統) -> Administration (管理) -> Time Slider (時空裝置)]，即可開啟 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格。
2. 按一下 [Advanced Options] (進階選項) 展開器按鈕。
3. 在 [Reduce Backups When Storage Space Usage Exceeds] (當儲存空間使用量超過下列大小時減少備份) 文字方塊中，輸入介於 70 與 90 之間的值，或使用微調按鈕增加或減少現有值。
4. 按一下 [OK] (確定) 以關閉視窗。

▼ 如何選擇特定 ZFS 檔案系統以取得快照

根據預設，[Time Slider] (時空裝置) 會取得所有 ZFS 檔案系統的快照。使用此程序選擇特定一組檔案系統，以供 [Time Slider] (時空裝置) 服務取得快照。

1. 選擇 [System (系統) -> Administration (管理) -> Time Slider (時空裝置)]，即可開啟 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格。
2. 按一下 [Advanced Options] (進階選項) 展開器按鈕。
3. 按一下 [Custom] (自訂) 單選按鈕。
4. 在 ZFS 檔案系統清單中，選取要取得快照之檔案系統旁的選項，並取消選取不要取得快照的其他檔案系統選項。
5. 按一下 [OK] (確定) 以關閉視窗。

▼ 如何將快照複寫至外部儲存裝置

如需額外的資料保護，[Time Slider] (時空裝置) 可將每個取得的快照複製到外部儲存裝置。使用此程序啟用此功能。

1. 選擇 [System (系統) -> Administration (管理) -> Time Slider (時空裝置)]，即可開啟 [Time Slider] (時空裝置) 偏好設定窗格。

2. 按一下 [Advanced Options] (進階選項) 展開器按鈕。
3. 選取 [Replicate backups to an External Drive] (將備份複寫至外部磁碟機) 選項。
4. 使用檔案選擇器按鈕，選擇外部裝置上的目錄。
5. 按一下 [OK] (確定) 以關閉視窗。

注意 - 外部裝置不需要格式化為 ZFS 檔案系統，也可使用此功能。

從檔案管理員管理快照

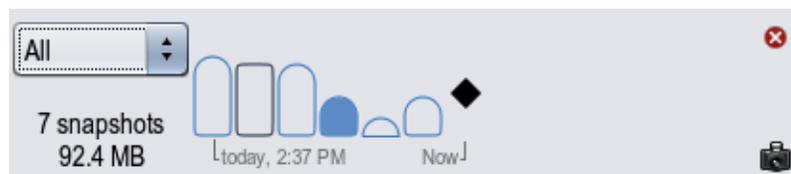
[Time Slider] (時空裝置) 服務每 15 分鐘便會自動取得檔案的快照。當系統管理員啟用 [Time Slider] (時空裝置) 時，您可以使用檔案管理員，瀏覽與回復檔案的舊版本。

▼ 如何在檔案管理員中檢視可用的快照

使用此程序檢視特定資料夾可用快照的清單。

1. 開啟 [File Manager] (檔案管理員) 視窗並移至資料夾。
2. 使用下列其中一種方法，開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格：
 - 在 [File Manager] (檔案管理員) 視窗中，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)] 並按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕。
 - 按 Ctrl+E 以開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格。

[Time Slider] (時空裝置) 窗格會以一系列依照時間順序排列的長條，顯示資料夾可用的快照。如下圖所示，最早的快照位於左側，標示為 [Now] (現在) 的目前狀態位於右側。



針對 [Time Slider] (時空裝置) 窗格中的每個快照：

- 長條高度代表快照中的資料量。長條高度愈高，代表自上次快照以來的檔案系統變更數量愈多。

- 長條外觀代表快照的類型。
 - 空心：僅本機快照，無外部備份
 - 實心：本機快照，加上外部備份
 - 頂端圓形：自動時空裝置快照
 - 頂端矩形：手動快照

若顯示數個快照，可使用 [Time Slider] (時空裝置) 窗格中的下拉式清單來篩選時間線。可用選項如下：

- All (全部)：顯示所有現有的快照。
- Today (今天)：僅顯示今天取得的快照。
- Yesterday (昨天)：僅顯示前一天取得的快照。
- This week (本週)：顯示從本週週日以來取得的快照。
- Last week (上週)：顯示週日與前一個週六之間取得的快照。
- This month (本月)：顯示從本月 1 日以來取得的快照。
- Last month (上個月)：顯示上個月 1 日與 31 日之間取得的快照。
- This year (今年)：顯示從今年 1 月 1 日以來取得的快照。
- Last year (去年)：顯示去年 1 月 1 日與 12 月 31 日之間取得的快照。

若要再次隱藏 [Time Slider] (時空裝置) 窗格，請按一下窗格右上角的 [Close] (關閉) 按鈕。或者，您也可以在此窗格顯示後，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)]，按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕，或者按 Ctrl+E 按鍵。

▼ 如何檢視檔案或資料夾的先前版本

1. 開啟 [File Manager] (檔案管理員) 視窗並移至包含檔案的資料夾。
2. 使用下列其中一種方法，開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格：
 - 在 [File Manager] (檔案管理員) 視窗中，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)] 並按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕。
 - 按 Ctrl+E 以開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格。
3. 在 [Time Slider] (時空裝置) 窗格中，按一下代表您要檢視快照的長條。
[File Manager] (檔案管理員) 視窗內容將會更新，以顯示取得快照時資料夾中的檔案。
4. 按兩下任何檔案可顯示取得快照時該檔案的內容。

▼ 如何比較檔案或資料夾的版本

1. 開啟 [File Manager] (檔案管理員) 視窗並移至包含檔案的資料夾。

2. 使用下列其中一種方法，開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格：
 - 在 [File Manager] (檔案管理員) 視窗中，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)] 並按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕。
 - 按 Ctrl+E 以開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格。
3. 在 [Time Slider] (時空裝置) 窗格中，按一下代表您要檢視快照的長條。
[File Manager] (檔案管理員) 視窗內容將會更新，以顯示取得快照時資料夾中的檔案。
4. 以滑鼠右鍵按一下任何檔案，然後從選單中選取 [Version Explorer] (檔案版本檔案總管)，開啟 [Version Explorer] (檔案版本檔案總管) 視窗。
若無不同版本可供比較，選單上將顯示 [No Versions] (沒有版本) 來取代 [Version Explorer] (檔案版本檔案總管)。
將會顯示 [Time Slider File Version Explorer] (時空裝置檔案版本檔案總管) 視窗。
5. 在 [Version Explorer] (版本檔案總管) 視窗中，選取檔案的舊版本，然後按一下 [Compare] (比較)。

注意 - 您必須安裝 `developer/meld` 套裝軟體，才能比較檔案的版本。若要安裝此套裝軟體，請使用 [Package Manager] (套裝軟體管理員) 應用程式，或在終端機中輸入 `sudo pkg install developer/meld`。

▼ 如何復原檔案的先前版本

若要編輯檔案的先前版本，您必須將它復原至您的工作環境。使用此程序復原檔案的先前版本。

1. 開啟 [File Manager] (檔案管理員) 視窗並移至包含檔案的資料夾。
2. 使用下列其中一種方法，開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格：
 - 在 [File Manager] (檔案管理員) 視窗中，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)] 並按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕。
 - 按 Ctrl+E 以開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格。
3. 在 [Time Slider] (時空裝置) 窗格中，按一下代表您要檢視快照的長條。
[File Manager] (檔案管理員) 視窗內容將會更新，以顯示取得快照時資料夾中的檔案。
4. 使用下列方法，複製要復原檔案的版本：

- 以滑鼠右鍵按一下您要復原的檔案，選擇 [Restore to Desktop] (復原至桌面)，將檔案的該版本複製至您的桌面。
- 拖曳檔案至另一個 [File Manager] (檔案管理員) 視窗，將檔案複製至其他位置。

▼ 如何手動取得快照

有時候可能需要手動取得檔案的快照，而非等待 [Time Slider] (時空裝置) 自動取得快照。

1. 開啟 [File Manager] (檔案管理員) 視窗並移至包含檔案的資料夾。
2. 使用下列其中一種方法，開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格：
 - 在 [File Manager] (檔案管理員) 視窗中，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)] 並按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕。
 - 按 Ctrl+E 以開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格。
3. (選用) 若尚未選取，請選取標示為 [Now] (現在) 的快照。
4. 按一下 [Time Slider] (時空裝置) 窗格右下角的 [Take Snapshot] (取得快照) 按鈕。
5. 出現提示時，請輸入快照的名稱，然後按一下 [OK] (確定) 加以確認。
檔案管理員的手動快照會顯示在 [Time Slider] (時空裝置) 面板上

▼ 如何從檔案管理員刪除快照

若確定不再需要某些快照 (不論是手動快照或自動 [Time Slider] (時空裝置) 快照)，可使用下列程序將它刪除。

1. 開啟 [File Manager] (檔案管理員) 視窗並移至包含檔案的資料夾。
2. 使用下列其中一種方法，開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格：
 - 在 [File Manager] (檔案管理員) 視窗中，選擇 [View (檢視) -> Restore (復原)] 並按一下 [Time Slider] (時空裝置) 工具列按鈕。
 - 按 Ctrl+E 以開啟 [Time Slider] (時空裝置) 窗格。
3. 選取您要刪除的快照。

4. 按一下 [Time Slider] (時空裝置) 窗格右下角的 [Delete Snapshot] (刪除快照) 按鈕。
由於此步驟將永久刪除快照而無法還原，您必須以 root 身分登入並提供 root 密碼才能執行此步驟。

使用檔案管理員

本章說明如何使用檔案管理員。本章包含下列資訊：

- [第 65 頁的「檔案管理員簡介」](#)
- [第 66 頁的「空間模式」](#)
- [第 70 頁的「瀏覽器模式」](#)
- [第 75 頁的「開啟檔案」](#)
- [第 77 頁的「搜尋檔案」](#)
- [第 77 頁的「管理檔案與資料夾」](#)
- [第 91 頁的「使用項目屬性」](#)
- [第 92 頁的「修改檔案與資料夾的外觀」](#)
- [第 95 頁的「使用可移除式媒體」](#)
- [第 97 頁的「瀏覽遠端伺服器」](#)
- [第 98 頁的「設定檔案管理員偏好設定」](#)
- [第 103 頁的「擴充檔案管理員」](#)

檔案管理員簡介

檔案管理員提供簡單且整合的方式來管理檔案與應用程式。您可以使用檔案管理員執行下列動作：

- 建立資料夾與文件
- 顯示檔案與資料夾
- 搜尋與管理檔案
- 執行命令檔與啟動應用程式
- 自訂檔案與資料夾的外觀
- 開啟電腦上的特殊位置
- 將資料寫入 CD 或 DVD
- 安裝與移除字型

檔案管理員負責管理桌面。桌面位於螢幕上所有其他可見項目之下。

每個使用者擁有一個 [Home] (個人) 資料夾，其中包含與使用者相關的所有檔案。桌面包含特殊的圖示，方便存取使用者的 [Home] (個人) 資料夾與 [Trash] (回收筒)，以及磁碟片、CD 與 USB 隨身碟等可移除式媒體。

檔案管理員提供兩種與檔案系統互動的模式。您可以在檔案管理員偏好設定對話方塊的 [Behavior] (行為) 頁籤中選取 (或取消選取) [Always Open In Browser Windows] (永遠在瀏覽器視窗中開啟)，選擇檔案管理員應使用的模式。兩種模式為：

- **Browser mode (瀏覽器模式)** – 在此模式中，您可以瀏覽檔案與資料夾。檔案管理員視窗代表一個瀏覽器，可顯示任何位置。開啟資料夾可更新目前檔案管理員視窗，顯示新資料夾的內容。瀏覽器視窗顯示包含常用動作與位置的工作列、顯示資料夾階層中目前位置的位置列，以及包含各種不同種類資訊的側邊欄。如需使用瀏覽器模式的詳細資訊，請參閱第 70 頁的「[瀏覽器模式](#)」。
- **Spatial mode (空間模式)** – 在此模式中，可以將檔案與資料夾視為物件來進行瀏覽。檔案管理員視窗代表一個特定的資料夾。開啟資料夾會開啟該資料夾的新視窗。每次開啟特定的資料夾時，顯示在螢幕上的位置與大小會與上次開啟時相同。在空間模式中，檔案管理員會以不同的圖示指示開啟的資料夾。使用空間模式時，螢幕上可能會有多个開啟的檔案管理員視窗。如需使用空間模式的詳細資訊，請參閱第 66 頁的「[空間模式](#)」。

空間模式

本節說明設定為空間模式時，如何使用檔案管理員瀏覽檔案系統。在空間模式中 (預設模式)，每個視窗對應一個資料夾。

空間模式視窗

每次當您開啟資料夾時，會開啟一個新的空間模式視窗。若要開啟資料夾，請執行下列其中一個動作：

- 按兩下桌面或現有視窗上的資料夾圖示。
- 選取資料夾，並按 **Ctrl+O**。
- 選取資料夾，並按 **Alt+向下方向鍵**。
- 從頂端面板的 [Places] (位置) 選單中選擇項目。此處會列出 [Home] (個人) 資料夾與設為書籤的資料夾。如需書籤的詳細資訊，請參閱第 89 頁的「[使用書籤](#)」。

若要在開啟新資料夾的同時將目前的資料夾關閉，請按住 **Shift** 並按兩下，或者按 **Shift+Alt+向下方向鍵**。

下圖顯示範例空間模式視窗，其中顯示主要 [Computer] (電腦) 資料夾的內容。

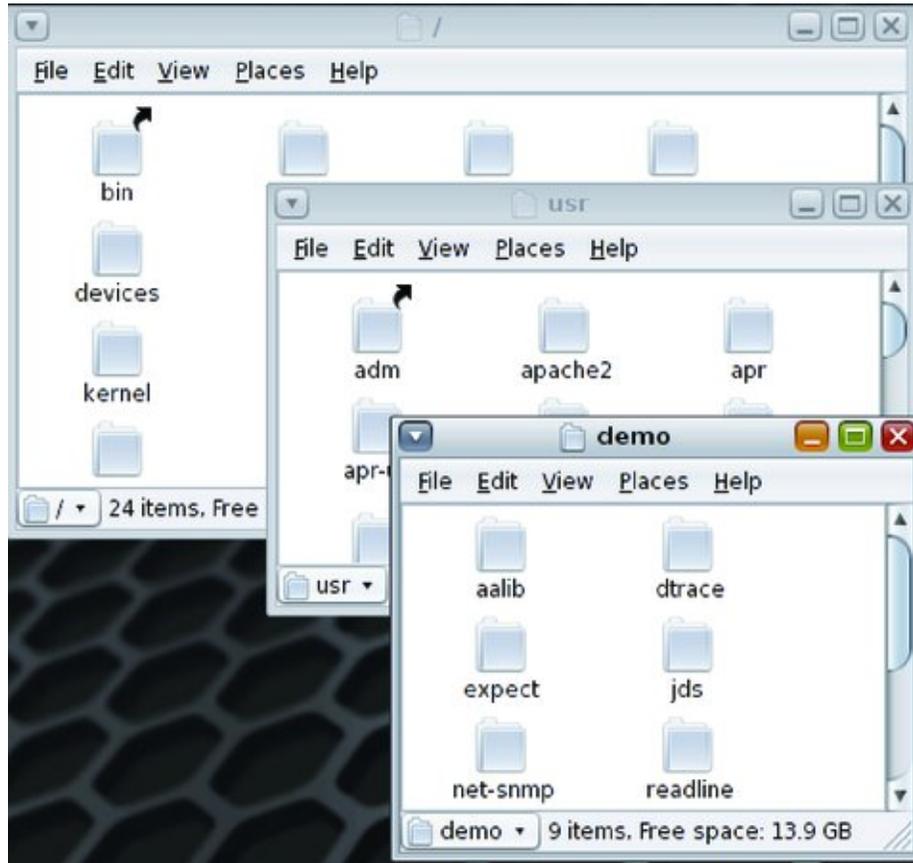
圖 8-1 空間模式視窗



在空間模式中，每個開啟的視窗僅顯示一個位置。選取第二個位置將會開啟第二個視窗。由於每個位置都會記住上次開啟時在螢幕上的位置，同時開啟多個資料夾時您可以藉此識別資料夾。

下圖顯示具有許多開啟位置的空間瀏覽範例。

圖 8-2 瀏覽空間視窗



注意 - 由於空間模式的檔案管理員視窗會填滿螢幕，能夠輕易調整視窗位置便十分重要。您可以按住 Alt 鍵，並按一下視窗範圍內的任何一處來調整視窗位置，而不須拖曳標題列來調整位置。

下表說明空間視窗的元件。

表 8-1 空間視窗元件

元件	描述
選單列	包含用來在檔案管理員中執行作業的選單。 您也可以視窗上按一下滑鼠右鍵，從檔案管理員視窗開啟快捷選單。此選單中的項目取決於按一下滑鼠右鍵時的位置。例如，當您在檔案或資料夾上按一下滑鼠右

元件	描述
	鍵時，可選擇與檔案或資料夾相關的項目。當您在檢視窗格的背景上按一下滑鼠右鍵時，可選擇與檢視窗格中所顯示項目相關的項目。
檢視窗格	顯示下列項目的內容： <ul style="list-style-type: none"> ■ 資料夾 ■ FTP 站台 ■ Windows 共用 ■ WebDAV 伺服器 ■ 對應特殊 URI 的位置
狀態列	顯示狀態資訊，例如資料夾中的項目數目，以及磁碟上的可用空間。
上層資料夾選取器	位於狀態列。顯示資料夾的階層。從清單中選擇以開啟資料夾。 注意 - 從清單中選擇時按住 Shift，在您開啟新資料夾時關閉目前的資料夾。

在空間視窗中顯示 Home (個人) 資料夾

若要顯示 [Home] (個人) 資料夾，請執行下列其中一個動作：

- 按一下頂端面板上的 [Home] (個人) 啟動圖示。
- 從資料夾視窗的選單列中，選擇 [Places (位置) -> Home Folder (個人資料夾)]。
- 從頂端面板的選單列中，選擇 [Places (位置) -> Home Folder (個人資料夾)]。

空間視窗將顯示 [Home] (個人) 資料夾的內容。

顯示上層資料夾

上層資料夾為包含目前資料夾的資料夾。若要顯示目前資料夾的上層資料夾內容，請執行下列其中一個動作：

- 選擇 [File (檔案) -> Open Parent (開啟上一層)]。
- 按 Alt+向上方向鍵。
- 從視窗左下角的上層資料夾選取器中選擇。

在瀏覽器視窗中顯示資料夾

您可以在瀏覽器模式中顯示單一資料夾，同時並繼續在空間模式中工作。

▼ 如何在瀏覽器視窗中顯示資料夾

1. 在空間模式中工作時，選取一個資料夾。

2. 選擇 [File (檔案) -> Browse Folder (瀏覽資料夾)]。

關閉資料夾

若要關閉許多視窗，按一下 [Close] (關閉) 按鈕來關閉資料夾可能不是最有效率的方法。如果只想要檢視目前資料夾，但不要檢視到達目前資料夾中間所開啟的資料夾，請選擇 [File (檔案) -> Close Parent Folders (關閉上層資料夾)]。若要關閉螢幕上的所有資料夾，請選擇 [File (檔案) -> Close All Folders (關閉所有資料夾)]。

開啟位置

藉由輸入名稱，可在空間模式中開啟資料夾或其他位置。

選擇 [File (檔案) -> Open Location (開啟位置)]，輸入想要開啟之位置的路徑或 URI。

瀏覽器模式

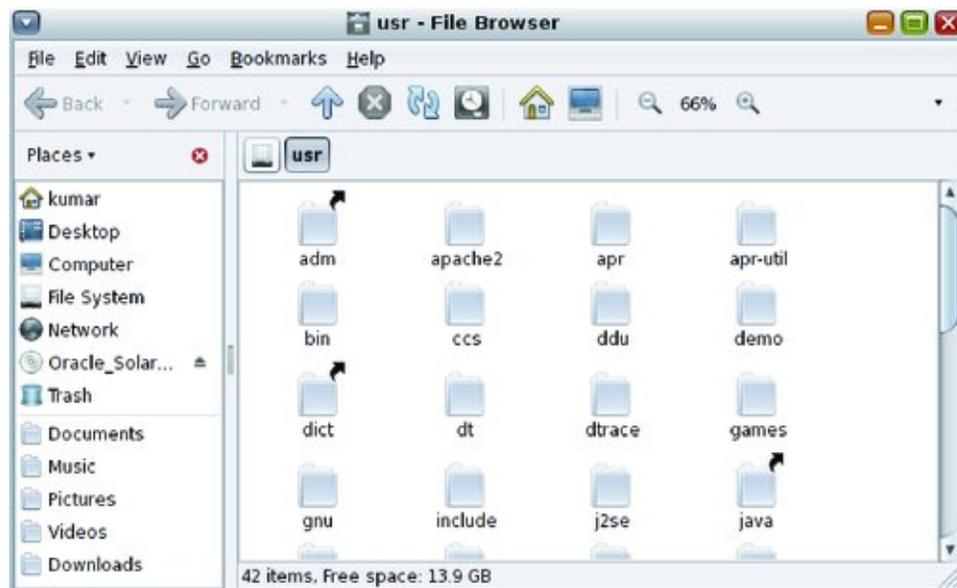
本節說明設定為瀏覽器模式時，如何使用檔案管理員來瀏覽檔案系統。在瀏覽器模式中，開啟資料夾可更新目前的檔案管理員視窗，顯示新資料夾的內容。

瀏覽器視窗

您可以使用下列方法存取檔案瀏覽器：

- 選擇 [Applications (應用程式) -> System Tools (系統工具) -> File Browser (檔案瀏覽器)]。
- 在空間模式中，在資料夾上按一下滑鼠右鍵並選擇 [Browse Folder] (瀏覽資料夾)，可在瀏覽器模式中開啟該資料夾。將會開啟一個新的檔案瀏覽器視窗，並顯示所選資料夾的內容。
- 若檔案管理員設定為永遠開啟瀏覽器視窗，按兩下任何資料夾將會開啟瀏覽器視窗。請參閱第 99 頁的「行為」。

圖 8-3 檔案瀏覽器視窗



下表說明檔案瀏覽器視窗的元件。

表 8-2 檔案瀏覽器視窗元件

元件	描述
選單列	<p>包含用來在檔案管理員中執行作業的選單。</p> <p>您也可以在此視窗上按一下滑鼠右鍵，從檔案管理員視窗開啟快顯選單。此選單中的項目取決於按一下滑鼠右鍵時的位置。例如，當您在檔案或資料夾上按一下滑鼠右鍵時，可選擇與檔案或資料夾相關的項目。當您在檢視窗格的背景上按一下滑鼠右鍵時，可選擇與檢視窗格中所顯示項目相關的項目。</p>
工具列	<p>包含用來在檔案管理員中執行各種作業的按鈕。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Back (上一頁) – 返回先前瀏覽的位置。相鄰的下拉式清單亦包含最近瀏覽位置的清單，讓您可以快速返回這些位置。 ■ Forward (下一頁) – 執行 [Back] (上一頁) 工具列按鈕的相反功能。若您先前曾往回瀏覽，此按鈕可讓您向前瀏覽。 ■ Up (上移) – 上移一層至目前資料夾的上層資料夾。 ■ Reload (重新載入) – 重新整理目前資料夾的內容。 ■ Browse Snapshots (瀏覽快照) – 讓您使用 Time Slider (時空裝置)，瀏覽資料夾 ZFS 快照的內容。如需 [Time Slider] (時空裝置) 的詳細資訊，請參閱第 7 章「使用 Time Slider (時空裝置)」。 ■ Home (個人) – 開啟 [Home] (個人) 資料夾。 ■ Computer (電腦) – 開啟 [Computer] (電腦) 資料夾。

元件	描述
位置列	<ul style="list-style-type: none"> Search (搜尋) – 開啟搜尋列。 <p>位置列可讓您瀏覽電腦。它有三個不同的組態可供選取。如需詳細資訊，請參閱第 72 頁的「使用位置列」。在這三種組態中，位置列均包含下列項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 縮放按鈕 – 讓您變更檢視窗格中項目的大小。 以下拉式清單指定的檢視 – 讓您選擇如何顯示檢視窗格中的項目。
側邊窗格	<p>側邊窗格執行下列功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> 顯示目前檔案或資料夾的資訊 讓您在檔案之間瀏覽 <p>若要顯示側邊窗格，請選擇 [View (檢視) -> Side Pane (側邊窗格)]。側邊窗格包含下拉式清單，讓您可以選擇在側邊窗格中顯示的項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> Places (位置) – 顯示感興趣的位置。 Information (資訊) – 顯示目前資料夾的圖示與資訊。按鈕可能出現在側邊窗格中。這些按鈕可讓您在目前資料夾上執行有別於預設動作的動作。 Tree (樹狀結構) – 顯示代表檔案系統的階層。您可以使用 [Tree] (樹狀結構) 在檔案之間瀏覽。 History (歷史記錄) – 包含您最近曾瀏覽的檔案、資料夾、FTP 站台與 URI 的歷史記錄清單。 Notes (備註) – 讓您可以新增備註至檔案與資料夾。 Emblems (圖章) – 包含可新增至檔案或資料夾的圖章。 <p>若要關閉側邊窗格，請按一下側邊窗格右上角的 X 按鈕。</p>
檢視窗格	<p>檢視窗格顯示下列項目的內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 資料夾 FTP 站台 Windows 共用 WebDAV 伺服器 對應特殊 URI 的位置
狀態列	顯示狀態資訊。

顯示與隱藏檔案瀏覽器視窗元件

若要顯示或隱藏任何檔案瀏覽器元件，請從檢視選單選取元件。選單選項可以交替切換為顯示或隱藏元件。

提示 - 您可以按 F9 切換是否顯示側邊窗格。

使用位置列

檔案瀏覽器的位置列可顯示位置欄位、按鈕列或搜尋欄位。下表說明 [Location] (位置) 列的欄位。

表 8-3 位置列中的欄位

欄位	描述
按鈕列	預設會顯示按鈕列。它包含代表目前位置階層的一列按鈕，每個資料夾對應一個按鈕。按一下按鈕即可在階層的資料夾之間切換。您可以返回原始資料夾，它顯示為按鈕列的最後一個按鈕。 您也可以拖曳按鈕來執行動作，例如拖曳至其他位置、複製資料夾等等。
文字位置列	文字位置列以文字路徑顯示目前位置，例如，/home/user/Documents。位置欄位可方便您瀏覽已知的資料夾。 若要前往新的位置，請輸入新路徑或編輯目前的路徑，然後按 Return。路徑欄位會判斷可能性，自動完成您正在輸入的路徑。若要接受建議，請按 Tab 鍵。 若要永遠使用文字位置列，請按一下位置列左側的切換按鈕。 若要在使用按鈕列時切換至文字位置列，請按 Ctrl+L，選擇 [Go (前往) -> Location (位置)]，或者按 / (斜線) 以輸入從根目錄開始的路徑。當您按 Return 或按 Esc 取消之後，位置列就會再次顯示位置按鈕。
搜尋列	按 Ctrl+F 或選取 [Search] (搜尋) 工具列按鈕以顯示搜尋列。如需搜尋列的詳細資訊，請參閱第 77 頁的「搜尋檔案」。

顯示 Home (個人) 資料夾

若要顯示 [Home] (個人) 資料夾，請從檔案瀏覽器視窗執行下列其中一個動作：

- 選擇 [Go (前往) -> Home (個人)]
- 按一下 [Home] (個人) 工具列按鈕
- 按一下 [Places] (位置) 側邊窗格中的 [Home] (個人) 按鈕

檔案瀏覽器視窗將顯示您的 [Home] (個人) 資料夾內容。

顯示資料夾

資料夾的內容可使用下列任何一種方式，顯示在清單或圖示檢視中。如需清單與圖示檢視的詳細資訊，請參閱第 78 頁的「使用檢視顯示檔案與資料夾」。

- 按兩下檢視窗格中的資料夾。
- 在側邊窗格中使用 [Tree] (樹狀結構)。如需詳細資訊，請參閱第 74 頁的「從側邊窗格使用樹狀結構」。
- 按一下位置列中的 [Location] (位置) 按鈕。
- 按 Ctrl+L 以顯示文字 [Location] (位置) 欄位。輸入您要顯示資料夾的路徑，然後按 Return。[Location] (位置) 欄位具有自動完成功能。當您輸入路徑時，檔案管理員會讀取檔案系統。當您輸入的字元足以辨識目錄時，檔案管理員就會完成 [Location] (位置) 欄位中的目錄名稱。
- 使用工具列中的 [Back] (上一頁) 與 [Forward] (下一頁) 按鈕，在瀏覽歷史記錄中移動。

若要變更為目前資料夾的上一層資料夾，請選擇 [Go (前往) -> Up (上移)]。或是按一下 [Up] (上移) 工具列按鈕。

顯示上層資料夾

您正在瀏覽的目前資料夾的上層資料夾，在階層中位於目前資料夾的上一層。若要顯示上層資料夾內容，請執行下列其中一個步驟：

- 按工具列上的 [Up] (上移) 按鈕。
- 從選單列中選擇 [Go (前往) -> Open Parent (開啟上一層)]。
- 按 Backspace 鍵。

從側邊窗格使用樹狀結構

[Tree] (樹狀結構) 檢視是側邊窗格最有用的功能之一。它顯示代表檔案系統的階層，可方便使用者瀏覽檔案系統。若要在側邊窗格中顯示 [Tree] (樹狀結構)，請從側邊窗格頂端的下拉式清單中選擇 [Tree] (樹狀結構)。

在 [Tree] (樹狀結構) 檢視中，開啟中資料夾是以朝下的箭頭表示。下表說明使用 [Tree] (樹狀結構) 可執行的作業。

表 8-4 樹狀結構作業

作業	動作
開啟樹狀結構	從側邊窗格頂端的下拉式清單中選擇 [Tree] (樹狀結構)。
關閉樹狀結構	從側邊窗格頂端的下拉式清單中選擇其他項目。
展開樹狀結構中的資料夾	按一下 [Tree] (樹狀結構) 中資料夾旁的箭頭。
收合 [Tree] (樹狀結構) 中的資料夾	按一下 [Tree] (樹狀結構) 中資料夾旁的箭頭。
在檢視窗格中顯示資料夾的內容	選取 [Tree] (樹狀結構) 中的資料夾。
開啟檔案	選取 [Tree] (樹狀結構) 中的檔案。

您可以設定偏好設定，讓 [Tree] (樹狀結構) 不顯示檔案。如需詳細資訊，請參閱第 98 頁的「檢視」。

使用瀏覽歷史記錄

檔案瀏覽器視窗會保留您最近曾瀏覽的檔案、資料夾、FTP 站台與 URI 位置的歷史記錄清單。您可以使用歷史記錄清單來返回這些位置。您的歷史記錄清單包含最近檢視的十個項目。

若要清除歷史記錄清單，請選擇 [Go (前往) -> Clear History (清除歷史記錄)]。

使用前往選單瀏覽歷史記錄清單

若要顯示先前檢視項目的清單，請開啟 [Go] (前往) 選單。歷史記錄清單顯示在 [Go] (前往) 選單的底部。按一下歷史記錄清單中的項目可將它開啟。

使用工具列瀏覽歷史記錄清單

若要使用工具列瀏覽歷史記錄清單，請執行下列其中一個動作：

- 按一下 [Back] (上一頁) 或 [Forward] (下一頁) 工具列按鈕，開啟瀏覽歷史記錄中的資料夾或 URI。
- 按一下 [Back] (上一頁) 工具列按鈕右側的向下箭頭，顯示先前檢視過之項目的清單。
- 按一下 [Forward] (下一頁) 工具列按鈕右側的向下箭頭，顯示目前項目之後檢視過之項目的清單。

使用側邊窗格中的歷史記錄瀏覽歷史記錄清單

若要在側邊窗格中顯示 [History] (歷史記錄) 清單，請從側邊窗格頂端的下拉式清單中選擇 [History] (歷史記錄)。側邊窗格中的 [History] (歷史記錄) 清單顯示先前檢視項目的清單。若要在檢視窗格中顯示歷史記錄清單的項目，請按兩下 [History] (歷史記錄) 清單中的項目。

開啟檔案

當開啟檔案時，檔案管理員會執行該檔案類型的預設動作。

例如，開啟音樂檔案將會以預設音樂播放應用程式來播放音樂，開啟文字檔案會讓您在文字編輯程式中閱讀與編輯，而開啟影像檔案將會顯示影像。

檔案管理員會檢查檔案的內容，以決定檔案的類型。若前幾行無法判斷檔案類型，則檔案管理員會檢查副檔名。

注意 - 若開啟可執行文字檔案，亦即檔案管理員會將它視為可像程式般執行，則將會詢問您是要執行該檔案，還是在文字編輯程式中顯示該檔案。您可以在 [File Management] (檔案管理) 偏好設定中修改此行為。

執行預設動作

若要執行檔案的預設動作，請按兩下檔案。例如，純文字文件的預設動作是在文字檢視器中顯示檔案。若按兩下文字檔案，則會在文字檢視器中顯示檔案。

您可以設定檔案管理員偏好設定，讓您只要按一下檔案即可執行預設動作。如需詳細資訊，請參閱第 99 頁的「行為」。

執行非預設動作

若要執行檔案有別於預設動作的動作，請選取要執行動作的檔案。[File] (檔案) 選單會顯示 [Open With] (以此開啟) 選項或 [Open With] (以此開啟) 子選單。從此清單中選取所要的選項。

▼ 如何新增關聯檔案類型的動作

1. 在檢視窗格中，選取要新增動作的檔案。
2. 選擇 [File (檔案) -> Open with Other Application (以其他應用程式開啟)]。
3. 在 [Open With] (以此開啟) 對話方塊中選擇應用程式，或瀏覽至您要開啟此檔案類型的程式。

您選擇的動作會新增至該特定檔案類型的動作清單。若尚未有動作關聯此檔案類型，則新增的動作將成為預設動作。

提示 - 您也可以在此 [File (檔案) -> Properties (屬性)] 下的 [Open With] (以此開啟) 頁籤中新增動作。

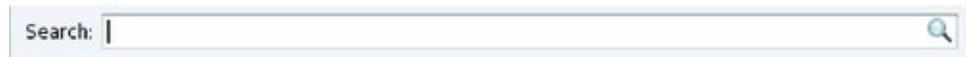
▼ 如何修改動作

1. 在檢視窗格中，選取要修改動作的檔案。
2. 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
3. 按一下 [Open With] (以此開啟) 頁籤。
4. 使用 [Add] (新增) 或 [Remove] (移除) 按鈕，修改動作的清單。選取預設動作與清單左側的選項。

搜尋檔案

在檔案管理員中若要開始搜尋，請按 **Ctrl+F** 或選取 [Search] (搜尋) 工具列按鈕。將會顯示如下圖所示的搜尋列。

圖 8-4 搜尋列



輸入您要尋找之檔案或資料夾名稱或是內容中的字元，並按 **Return**。

您可以新增額外條件，將搜尋限制在特定檔案類型或位置，以精簡搜尋結果。若要新增搜尋條件，請按一下 **+** 圖示。

儲存搜尋

您可以儲存搜尋供日後使用。儲存搜尋後，可在日後重新開啟搜尋。儲存的搜尋與一般資料夾相同，例如，您可以從儲存的搜尋內開啟、移動或刪除檔案。

管理檔案與資料夾

本節說明如何使用檔案與資料夾。

檔案系統組織為階層、樹狀的結構。檔案系統最高層為 **/** 或稱為根目錄。在此設計理念中，將所有事物都視為檔案，包括硬碟、分割區與可移除式媒體。所有檔案與目錄 (包括其他磁碟與分割區) 皆存在於根目錄之下。

例如，`/home/jebediah/cheeses.odt` 顯示 `cheeses.odt` 檔案正確的完整路徑，它位於根 (**/**) 目錄下 `home` 目錄下的 `jebediah` 目錄。

在根 (**/**) 目錄下，是一組經常使用的重要系統目錄。下列清單說明直接在根 (**/**) 目錄下的常用目錄：

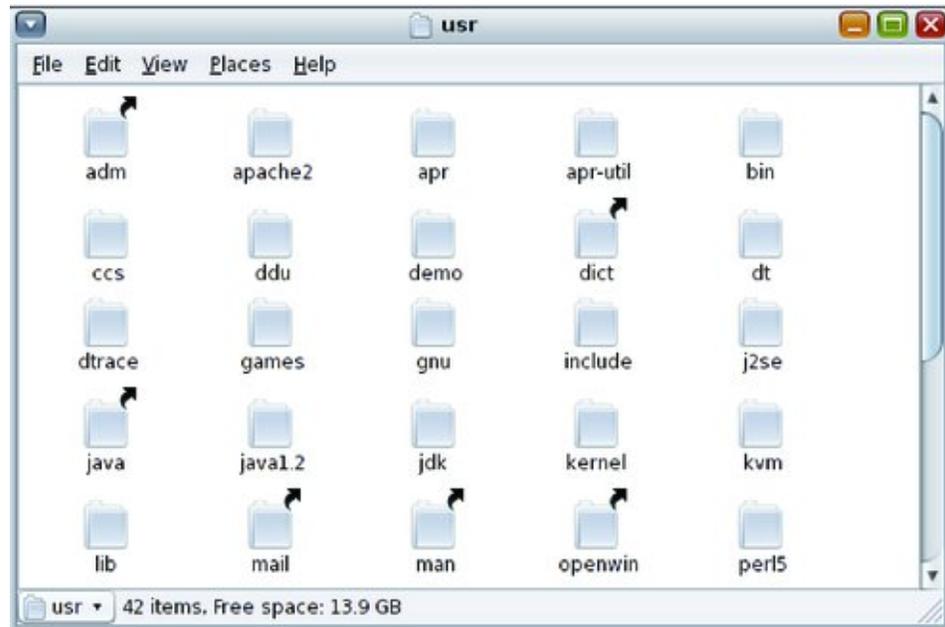
- `/etc` – 組態檔案、啟動命令檔等等
- `/home` – 本機使用者的個人目錄
- `/bin` – 重要的二進位應用程式
- `/boot` – 電腦開機所需的檔案
- `/dev` – 裝置檔案
- `/lib` – 系統程式庫

- /lost+found – 為根 (/) 目錄下的檔案，提供「失物招領」系統 (遺失但找到的檔案會位於此處)
- /opt – 提供安裝選擇性應用程式的位置
- /proc – 維護系統狀態資訊的特殊動態目錄，包括目前執行中的程序
- /media – 掛載 (載入) 的可移除式媒體，例如 CD、數位相機等等
- /mnt – 掛載的檔案系統
- /root – Root 使用者個人目錄，讀法為 “slash-root”
- /sbin – 重要的系統二進位檔
- /srv – 提供伺服器所使用資料的位置
- /sys – 包含有關系統的資訊
- /tmp - 暫存檔案
- /usr – 可供所有使用者存取的大部分應用程式與檔案
- /var – 可變動的檔案，例如日誌與資料庫

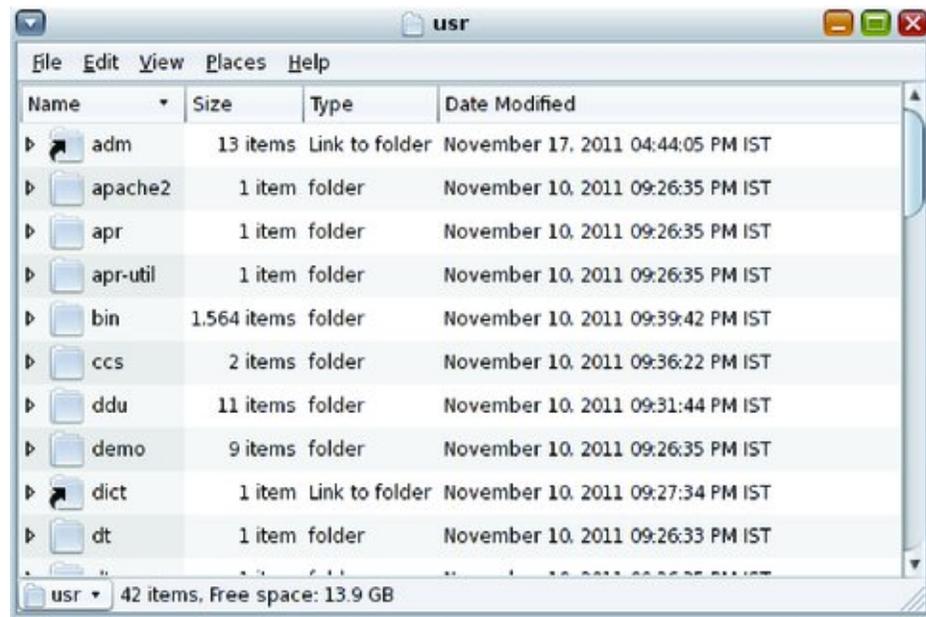
使用檢視顯示檔案與資料夾

檔案管理員包含檢視，可讓您以不同方式顯示資料夾的內容：圖示檢視與清單檢視。

- 圖示檢視 - 下圖顯示資料夾中的項目為圖示。



- 清單檢視 - 下圖顯示資料夾中的項目為清單。



使用 [View] (檢視) 選單或 [View As] (檢視方式) 下拉式清單中選擇圖示或清單檢視。您可以指定如何排列或排序資料夾中的項目，以及修改檢視窗格中項目的大小。下列小節說明如何使用圖示檢視與清單檢視。

在圖示檢視中排列檔案

當您在圖示檢視中顯示資料夾內容時，可指定如何排列資料夾的項目。若要指定圖示檢視中項目的排列方式，請選擇 [View (檢視) -> Arrange Items (項目排列方式)]。[Arrange Items] (項目排列方式) 子選單組織如下：

- 頂端區段包含可手動排列檔案的選項。
- 中間區段包含可自動排序檔案的選項。
- 底部區段包含可修改檔案排序方式的選項。

下表說明可從子選單中選擇的適當選項。

選項	描述
Manually (手動)	手動排列項目。將項目拖曳至檢視窗格內所要的位置。
By Name (依名稱)	以字母次序依名稱排序項目。項目的次序不區分大小寫。若檔案管理員設定為顯示隱藏檔案，隱藏檔案將顯示在最後面。

選項	描述
By Size (依大小)	依大小排序項目，最大的項目在前。當您依大小排序項目時，會以資料夾中的項目數目來排序資料夾。資料夾的排序不是依照資料夾中項目的總大小來排序。
By Type (依類型)	以字母次序依物件類型排序項目。項目是以字母次序依照其 MIME 類型的描述來排序。MIME 類型可識別檔案的格式，使應用程式能夠讀取檔案。例如，電子郵件應用程式可使用 image/png MIME 類型來偵測電子郵件中是否附加 PNG 檔案。
By Modification Date (依修改日期)	依項目最近修改日期排序項目。最近修改的項目列示在最前。
By Emblems (依圖章)	依新增至項目的圖章排序項目。項目是以字母次序依照圖章名稱來排序。沒有圖章的項目將列在最後。
Compact Layout (緊密排列)	讓項目彼此較為接近的排列方式。
Reversed Order (相反次序)	將排序項目選項的次序相反。例如，若依名稱排序項目，選取 [Reversed Order] (相反次序) 選項會以相反的字母次序來排序項目。

在清單檢視中排列檔案

當您在清單檢視中顯示資料夾內容時，可指定如何排列資料夾的項目。若要指定清單檢視中項目的排列方式，請按一下資料欄標頭，指定要用來排列項目的屬性。若要相反排序次序，請再按一下相同的資料欄標頭。

若要新增或移除清單檢視中的資料欄，請選擇 [View (檢視) -> Visible Columns (可見資料欄)]。

檔案管理員會記住特定資料夾排列項目的方式。當您下次顯示資料夾時，將會以您之前選取的方式來排列項目。當您指定資料夾中排列項目的方式時，可自訂資料夾以該方式顯示項目。若要將資料夾的排列設定回復為偏好設定中指定的預設排列設定，請選擇 [View (檢視) -> Reset View to Defaults (重設為預設檢視)]。

變更檢視中項目的大小

您可以使用下列方法，變更顯示檔案或資料夾的檢視中項目的大小：

- 若要放大檢視中項目的大小，請選擇 [View (檢視) -> Zoom In (拉近)]。
- 若要縮小檢視中項目的大小，請選擇 [View (檢視) -> Zoom Out (拉遠)]。
- 若要將檢視中的項目回復為正常大小，請選擇 [View (檢視) -> Normal Size (正常大小)]。

您也可以使用瀏覽器視窗中位置列上的縮放按鈕，變更檢視中項目的大小。

下表說明縮放按鈕。

表 8-5 縮放按鈕

按鈕	按鈕名稱	描述
	Zoom Out (拉遠)	按一下此按鈕，縮小檢視中項目的大小。
	Normal Size (正常大小)	按一下此按鈕，讓檢視中項目回到正常大小。
	Zoom In (拉近)	按一下此按鈕，放大檢視中項目的大小。

檔案管理員會記住特定資料夾中項目的大小。當您下次顯示資料夾時，將會以您之前選取的大小來顯示項目。當您變更資料夾中項目的大小時，可自訂資料夾以該大小顯示項目。若要將項目的大小回復為偏好設定中指定的預設大小，請選擇 [View (檢視) -> Reset View to Defaults (重設為預設檢視)]。

使用檔案與資料夾

在檔案管理員中有數種選取檔案與資料夾的方法。您也可以選取符合特定樣式的一群檔案。

選取檔案與資料夾

下表說明在檔案管理員中可執行的作業。

表 8-6 在檔案管理員中選取項目

作業	動作
選取項目	按一下項目。
選取一群連續的項目。	在圖示檢視中，按一下並在所要選取的檔案四周拖曳。
選取多個項目	在清單檢視中，按一下群組中的第一個項目。按住 Shift，然後按一下群組中的最後一個項目。
選取資料夾中的所有項目	按住 Ctrl。按一下您要選取的檔案。 選擇 [Edit (編輯) -> Select All Files (選取所有檔案)]。

若要執行項目的預設動作，請按兩下項目。您可以設定檔案管理員偏好設定，讓您只要按一下檔案即可執行預設動作。如需詳細資訊，請參閱第 99 頁的「行為」。

選取符合特定樣式的一群檔案

您可以根據檔案名稱和任意數目的萬用字元，選取符合樣式的所有檔案。下表顯示可能樣式及其符合檔案的範例。

表 8-7 使用樣式在檔案管理員中選取項目

樣式	符合的檔案
note.*	此樣式會找出檔案名稱為 note 之任何副檔名的檔案。
*.ogg	此樣式會找出 .ogg 副檔名的所有檔案。
memo	此樣式會找出名稱中包含 memo 的所有檔案或資料夾。

若要執行 [Select Pattern] (選取樣式) 指令，請從選單中選擇 [Edit (編輯) -> Select Patterns (選取樣式)]。輸入所要的樣式之後，便會出現符合所選樣式的檔案或資料夾。

移動或複製檔案或資料夾

您可以使用滑鼠拖曳檔案或資料夾，或是使用剪下或複製與貼上指令，來移動或複製檔案或資料夾。下列程序說明如何移動或複製檔案或資料夾。

▼ 如何拖曳檔案以複製或移動至新位置

提示 - 若要將檔案或資料夾移動至目前位置的下一層資料夾，請檔案或資料夾拖曳至同一視窗的新位置。若要複製檔案或資料夾，拖曳時請按 Control 鍵。

1. 開啟兩個檔案管理員視窗：
 - 包含您要移動或複製項目的視窗
 - 移動或複製檔案或資料夾的目的地視窗，或包含移動或複製的目的地資料夾的視窗
2. 拖曳您要移動或複製的檔案或資料夾至新位置。若要複製檔案或資料夾，拖曳時請按 Control 鍵。
 - 若新位置為視窗，請在視窗上任何位置放下。
 - 若新位置為資料夾，請將拖曳的項目放在資料夾圖示上。

▼ 如何剪下或複製與貼上至新位置

1. 選取想要移動或複製的檔案或資料夾，然後選擇 [Edit (編輯) -> Cut (剪下)] 或 [Edit (編輯) -> Copy (複製)]。

2. 開啟您要移動或複製檔案或資料夾的目的地資料夾。
3. 選擇 [Edit (編輯) -> Paste (貼上)]。

▼ 如何複製檔案或資料夾

1. 選取您要複製的檔案或資料夾。
2. 選擇 [Edit (編輯) -> Duplicate (複製)]。
目前資料夾中會出現檔案或資料夾的副本。

▼ 如何建立資料夾

1. 開啟您要建立新資料夾所在的資料夾。
2. 選擇 [File (檔案) -> Create Folder (建立資料夾)]，或在視窗的背景按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Create Folder (建立資料夾)]。
將會在位置中新增一個沒有標題的資料夾。資料夾的名稱會處於選取的狀態。
3. 輸入資料夾的名稱，然後按 Return。

▼ 如何重新命名檔案或資料夾

1. 選取您要重新命名的檔案或資料夾。
2. 選擇 [Edit (編輯) -> Rename (重新命名)]，或在檔案或資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Rename (重新命名)]。
檔案或資料夾的名稱會處於選取的狀態。
3. 輸入檔案或資料夾的新名稱，然後按 Return。

▼ 如何將檔案或資料夾移至回收筒

1. 選取您要移至 [Trash] (回收筒) 的檔案或資料夾。
2. 選擇 [Edit (編輯) -> Move to Trash (移至回收筒)]，或在檔案或資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Move to Trash (移至回收筒)]。

注意 - 當您從可移除式媒體將檔案或資料夾移動至 [Trash] (回收筒) 時，檔案或資料夾將儲存在可移除式媒體的 [Trash] (回收筒) 位置中。若要從可移除式媒體永久移除檔案或資料夾，您必須清空 [Trash] (回收筒)。

▼ 如何刪除檔案或資料夾

當您刪除檔案或資料夾時，不會將檔案或資料夾移至 [Trash] (回收筒)。會從您的檔案系統中予以刪除。只有當您在 [File Management Preferences] (檔案管理偏好設定) 對話方塊中選取 [Include a Delete command that bypasses the Trash] (加入不使用回收筒的刪除指令) 選項，才能使用 [Delete] (刪除) 選單項目。

1. 選取您要刪除的檔案或資料夾。
2. 使用下列其中一種方法，刪除檔案或資料夾。
 - 選擇 [Edit (編輯) -> Delete (刪除)]。
 - 在檔案或資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Delete] (刪除)。
 - 按 Shift+Del。

注意 - 此捷徑不受 [Include a Delete command that bypasses the Trash] (加入不使用回收筒的刪除指令) 選項的影響。

建立檔案或資料夾的符號連結

符號連結是一種特殊類型的檔案，可指向其他檔案或資料夾。當您在符號連結上執行動作時，動作將會在符號連結指向的檔案或資料夾上執行。不過，當您刪除符號連結時，只會刪除連結檔案，不會刪除符號連結指向的檔案。

▼ 如何建立檔案或資料夾的符號連結

- 選取您要建立連結的檔案或資料夾。
 - 選擇 [Edit (編輯) -> Make Link (建立連結)]。
檔案或資料夾的連結將新增至目前資料夾中。
 - 使用拖放方式來建立連結。
 - a. 按住 Ctrl+Shift。
 - b. 將項目拖曳至您要放置連結所在的位置。
根據預設，檔案管理員會新增圖章至符號連結。

注意 - 符號連結的權限是由符號連結指向的檔案或資料夾所決定。

使用拖放方式

您可以使用拖放方式，在檔案管理員中執行數種作業。當您拖放時，滑鼠指標會反映您所執行的作業。下表說明使用拖放方式可執行的作業。下表說明使用拖放方式時顯示的滑鼠指標。

表 8-8 在檔案管理員中拖放

作業	動作
移動項目	將項目拖曳至新位置。
複製項目	抓取項目，然後按住 Ctrl。將項目拖曳至您要放置複本的位置。
建立項目的符號連結	抓取項目，然後按住 Ctrl+Shift。將項目拖曳至您要放置符號連結的位置。
詢問要如何處理拖曳的項目	<p>抓取項目，然後按住 Alt。您也可以使用滑鼠中鍵，執行相同的作業。將項目拖曳至您要放置項目的位置。放開滑鼠按鈕。從快顯選單中選擇下列其中一個項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Move here (移動至此) – 將項目移動至位置。 ■ Copy here (複製至此) – 將項目複製至位置。 ■ Link here (連結至此) – 在位置中建立項目的符號連結。 ■ Set as Background (設為背景) – 若項目為影像，將影像設為背景。您可以使用此指令，設定桌面、側邊窗格或檢視窗格的背景。 ■ Cancel (取消) – 取消拖放作業。

檢視檔案或資料夾的屬性

下表說明您可以檢視或設定的檔案與資料夾屬性。實際顯示的資訊取決於物件類型。

屬性	描述
Name (名稱)	檔案或資料夾的名稱。若您在此變更名稱，當您按一下 [Close] (關閉) 時將重新命名檔案或資料夾。
Type (類型)	檔案或資料夾等物件類型。
Location (位置)	物件的系統路徑。此為物件在電腦上相對於系統根目錄的位置。
Volume (磁碟區)	資料夾所在的磁碟區。此為資料夾的實體位置，例如，硬碟或 CD-ROM 光碟機。
Free space (可用空間)	資料夾所在媒體的可用空間量。此值代表可複製到此資料夾的最大資料量。
MIME Type (MIME 類型)	檔案類型的正式命名。
Modified (修改時間)	物件最近一次變更的日期與時間。
Accessed (存取時間)	物件最近一次檢視的日期與時間。

▼ 如何檢視檔案或資料夾的屬性

1. 選取您要檢視屬性的檔案或資料夾。
2. 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
將會顯示 [Properties] (屬性) 對話方塊，其中顯示檔案或資料夾的屬性。
3. 按一下 [Close] (關閉) 以關閉 [Properties] (屬性) 對話方塊。

變更權限

權限為指派給每個檔案與資料夾的設定，可決定使用者對於檔案或資料夾的存取類型。例如，您可以決定其他使用者是否能讀取與編輯屬於您的檔案，或是只能讀取但無法變更。

每個檔案屬於特定的一個使用者，並關聯擁有者隸屬的群組。超級使用者 `root` 具有存取系統上所有檔案的能力。

您可以為三種類別的使用者設定權限：

- Owner (擁有者) – 建立檔案或資料夾的使用者
- Group (群組) – 擁有者隸屬的使用者群組
- Others (其他人) – 上列未包括的所有其他使用者

對於每個類別的使用者，可設定不同的權限。如下所示，這些權限層級在檔案與資料夾上會有不同的行為：

- Read (讀取) – 可開啟檔案，可顯示目錄內容。
- Write (寫入) – 可編輯或刪除檔案，可修改目錄內容。
- Execute (執行) – 可像程式般執行可執行檔案，可以進入目錄。

▼ 如何變更檔案的權限

1. 選取您要變更的檔案。
2. 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
將會顯示項目的屬性視窗。
3. 按一下 [Permissions] (權限) 頁籤。
4. 若要變更檔案的群組，請從下拉式清單中選擇使用者隸屬的群組。
5. 分別為擁有者、群組與所有其他使用者選擇下列檔案權限：

- None (無) – 無法存取檔案。(無法為擁有者設定此權限。)
 - Read-only (唯讀) – 使用者可開啟檔案以查看內容，但無法進行變更。
 - Read and write (讀取與寫入) – 授予正常檔案存取：可開啟、變更與儲存檔案。
6. 若要讓檔案可像程式般執行，請選取 [Execute] (執行)。

▼ 如何變更資料夾的權限

1. 選取您要變更的資料夾。
2. 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
將會顯示項目的屬性視窗。
3. 按一下 [Permissions] (權限) 頁籤。
4. 若要變更資料夾的群組，請從下拉式選取器中選擇使用者隸屬的群組。
5. 分別為擁有者、群組與所有其他使用者選擇下列資料夾權限：
 - None (無) – 無法存取資料夾。(無法為擁有者設定此權限。)
 - List files only (只能列出檔案) – 使用者能查看資料夾中的項目，但無法開啟這些項目。
 - Access files (存取檔案) – 可開啟與修改資料夾中的項目，但是使用者的權限必須允許這些動作。
 - Create and delete files (建立及刪除檔案) – 使用者可以在資料夾中建立新檔案與刪除檔案，以及存取現有的檔案。

注意 - 若要設定資料夾包含的所有項目的權限，請設定 [File Access] (檔案存取) 與 [Execute] (執行) 屬性，並按一下 [Apply Permissions to Enclosed Files] (當中的檔案套用相同的權限)。

新增備註至檔案與資料夾

您可以使用下列方法，將備註新增至檔案或資料夾：

- 從 [Properties] (屬性) 對話方塊
- 從側邊窗格中的 [Notes] (備註)

▼ 如何使用屬性對話方塊新增備註

1. 選取您要新增備註的檔案或資料夾。

2. 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
將會顯示項目的 [Properties] (屬性) 視窗。
3. 按一下 [Notes] (備註) 頁籤。
4. 在 [Notes] (備註) 頁籤中，輸入備註。
5. 按一下 [Close] (關閉) 以關閉 [Properties] (屬性) 對話方塊。
備註圖章將會新增至檔案或資料夾。

注意 - 您可以從 [Notes] (備註) 頁籤，刪除備註文字。

▼ 如何使用側邊窗格中的備註新增備註

1. 在檢視窗格中，開啟您要新增備註的檔案或資料夾。
2. 選擇 [View (檢視) -> Side Pane (側邊窗格)] 以顯示側邊窗格。
3. 從側邊窗格頂端的下拉式清單中選擇 [Notes] (備註)。
4. 在側邊窗格中輸入備註。
將會新增備註圖章至檢視窗格中的檔案或資料夾，並新增備註圖示至側邊窗格。您可以按一下此圖示以顯示備註。

注意 - 您可以從 [Notes] (備註) 頁籤，刪除備註文字。

使用範本建立文件

您可以從經常建立的文件建立範本。例如，如果經常建立發票，可以建立空白的發票文件，並將文件另存為 `$HOME/Templates` 資料夾中的 `invoice.doc`。

若要從檔案瀏覽器視窗存取範本資料夾，請選擇 [Go (前往) -> Templates (範本)]。範本名稱會顯示為 [Create Document] (建立文件) 選單的子選單項目。

您也可以從範本資料夾中建立子資料夾。子資料夾會顯示為選單的子選單。您也可以共用範本。從範本資料夾建立指向包含共用範本的資料夾的符號連結。

▼ 如何從範本建立文件

1. 選取您要建立新文件所在的資料夾。

2. 選擇 [File (檔案) -> Create Document (建立文件)]，或在檢視窗格的背景按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Create Document] (建立文件)。可用範本的名稱會顯示為 [Create Document] (建立文件) 選單的子選單項目。
3. 按兩下您要建立文件的範本名稱。
4. 將文件儲存至適當的資料夾之前，請重新命名文件。

使用書籤

您可以管理經常開啟的資料夾與其他位置的書籤清單。

書籤列示於下列位置：

- 頂端面板的 [Places] (位置) 選單
- 資料夾視窗的 [Places] (位置) 選單
- 檔案管理員瀏覽器視窗中的 [Bookmarks] (書籤) 選單
- [Open File] (開啟檔案) 對話方塊中的側邊窗格，可讓您快速開啟書籤位置中的檔案
- [Save File] (儲存檔案) 對話方塊中經常使用位置的清單，可讓您快速儲存檔案至書籤中的位置

若要開啟書籤中的項目，請從選單中選擇項目。

新增或刪除書籤

若要新增書籤，請開啟要設定書籤的資料夾或位置，然後選擇 [Places (位置) -> Add Bookmark (新增書籤)]。

如果您使用檔案管理員瀏覽器視窗，請選擇 [Bookmarks (書籤) -> Add Bookmark (新增書籤)]。

若要刪除書籤，請從對話方塊的左側中選取書籤，選擇 [Places Edit (位置編輯) -> Bookmarks (書籤)]，然後按一下 [Delete] (刪除)。

▼ 如何編輯書籤

1. 選擇 [Places (位置) -> Edit Bookmarks (編輯書籤)]，或者在瀏覽器視窗中選擇 [Bookmarks (書籤) -> Edit Bookmark (編輯書籤)]。將會顯示 [Edit Bookmarks] (編輯書籤) 對話方塊。
2. 在 [Edit Bookmarks] (編輯書籤) 對話方塊左側選取書籤。

3. 如下所示編輯書籤的詳細資訊：

- Name (名稱) – 使用此文字方塊指定可識別選單中書籤的名稱。
- Location (位置) – 使用此欄位指定書籤的位置。系統上的資料夾請使用 file:/// URI。

使用回收筒

[Trash] (回收筒) 是特殊資料夾，可保存您不再需要的檔案。除非您清空 [Trash] (回收筒)，否則 [Trash] (回收筒) 中的檔案不會被永久刪除。

圖 8-5 [Trash] (回收筒) 圖示



您可以移動下列項目至 [Trash] (回收筒)：

- 檔案
- 資料夾
- 桌面物件

若需要從 [Trash] (回收筒) 取回檔案，請將檔案從 [Trash] (回收筒) 移出。當您清空 [Trash] (回收筒) 時，將永久刪除其中的內容。

顯示回收筒中的項目

- 從檔案瀏覽器視窗中，選擇 [Go (前往) -> Trash (回收筒)]。[Trash] (回收筒) 的內容會顯示在視窗中。
- 從空間視窗中，選擇 [Places (位置) -> Trash (回收筒)]。[Trash] (回收筒) 的內容會顯示在視窗中。
- 從桌面，按一下底部面板上的 [Trash] (回收筒) Applet。

清空回收筒

- 從檔案瀏覽器視窗中，選擇 [File (檔案) -> Empty Trash (清空回收筒)]。

- 在桌面的底部面板上，在 [Trash] (回收筒) 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Empty Trash] (清空回收筒)。

注意 - 當您清空 [Trash] (回收筒) 時，將銷毀 [Trash] (回收筒) 中所有的檔案。請確認 [Trash] (回收筒) 只包含您不再需要的檔案。

[Time Slider] (時空裝置) 可協助您復原意外刪除的檔案。如需 [Time Slider] (時空裝置) 的詳細資訊，請參閱第 7 章「使用 Time Slider (時空裝置)」。

檢視隱藏的檔案

根據預設，檔案管理員不會顯示資料夾中特定的系統與備份檔案。此做法可避免意外修改或刪除這些檔案而導致電腦作業受損，也可讓 [Home] (個人) 資料夾等位置不致於太雜亂。檔案管理員不會顯示：

- 檔案名稱開頭為句點 (.) 的隱藏檔案
- 檔案名稱結尾為波浪符號 (~) 的備份檔案
- 特定資料夾的 .hidden 檔案中列出的檔案

若要隱藏或顯示特定資料夾中的隱藏檔案，請選取 [View (檢視) -> Show Hidden Files (顯示隱藏檔案)]。若要設定檔案管理員永遠顯示隱藏檔案，請將 [View] (檢視) 偏好設定設為 [Show Hidden and Backup Files] (顯示隱藏或備份的檔案)。如需詳細資訊，請參閱第 98 頁的「設定檔案管理員偏好設定」。

隱藏檔案或資料夾

若要在檔案管理員中隱藏檔案或資料夾，請重新命名檔案，讓其名稱以句點 (.) 字元為開頭，或在相同資料夾中建立名為 .hidden 的文字檔案，然後將要隱藏檔案的名稱加入此文字檔中。

若要重新整理相關的檔案管理員視窗以查看變更，請按 Ctrl+R。

使用項目屬性

[Item Properties] (項目屬性) 視窗顯示檔案、資料夾或檔案管理員中其他項目的資訊。您也可以使用此視窗執行下列工作：

- 變更項目的圖示。請參閱第 93 頁的「如何變更檔案或資料夾的圖示」。
- 新增或移除項目的圖章。請參閱第 93 頁的「如何新增圖章至檔案或資料夾」。
- 變更項目的 UNIX 檔案權限。請參閱第 86 頁的「變更權限」。
- 選擇用來開啟項目及相同類型之其他項目的應用程式。

- 新增備註至項目。請參閱第 87 頁的「如何使用屬性對話方塊新增備註」。

▼ 如何顯示項目屬性視窗

1. 選取您要檢視或變更其屬性的項目。
若選取超過一個以上的項目，[Properties] (屬性) 視窗會顯示所有項目共通的屬性。
2. 使用下列其中一種方法來顯示對話方塊：
 - 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
 - 在選取的項目上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Properties] (屬性)。
 - 按 Alt+Return。

修改檔案與資料夾的外觀

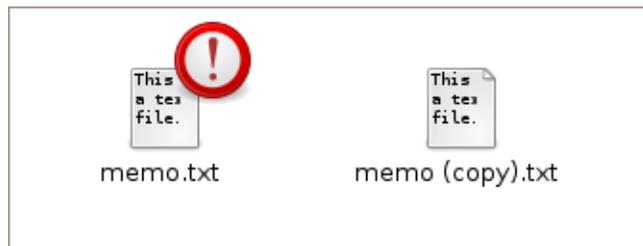
您可以藉由附加圖章或背景的方式，自訂檔案或資料夾的外觀。您也可以變更檔案管理員顯示這些項目的格式。

使用圖示與圖章

檔案管理員會以圖示顯示檔案與資料夾。根據檔案類型，圖示可能是代表檔案類型的影像、小縮圖，或是檔案內容的預覽。

您也可以新增圖章至檔案與資料夾圖示。這類圖章會加在檔案圖示上，提供管理檔案的另一種方式。例如，您可以新增「重要」圖章至檔案，將檔案標示為重要，如下圖所示。

圖 8-6 圖示與圖章



如需新增圖章的詳細資訊，請參閱第 93 頁的「[如何新增圖章至檔案或資料夾](#)」。

檔案管理員會自動套用圖章於下列檔案類型：

- 符號連結
- 具有下列權限的項目：
 - 無讀取權限
 - 無寫入權限

下表說明預設圖章。

預設圖章	描述
	符號連結
	無寫入權限
	無讀取權限

▼ 如何變更檔案或資料夾的圖示

1. 選取您要變更的檔案或資料夾。
2. 選擇 [File (檔案) -> Properties (屬性)]。
將會顯示項目的 [Properties] (屬性) 視窗。
3. 在 [Basic] (基本) 頁籤中，按一下目前 [Icon] (圖示)。
將會顯示 [Select custom icon] (選取自訂圖示) 對話方塊。
4. 選擇代表檔案或資料夾的圖示。
5. 按一下 [Close] (關閉) 以關閉 [Properties] (屬性) 對話方塊。

注意 - 若要將圖示從自訂圖示還原為預設圖示，請選取您要變更的檔案或資料夾，然後在 [Select custom icon] (選取自訂圖示) 對話方塊中按一下 [Revert] (還原)。

▼ 如何新增圖章至檔案或資料夾

1. 選取您要新增圖章的項目。
2. 在項目上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Properties] (屬性)。

將會顯示項目的屬性視窗。

3. 按一下 [Emblems] (圖章) 頁籤，顯示 [Emblems] (圖章) 頁籤。
4. 選取要新增至項目的圖章。
5. 按一下 [Close] (關閉) 以關閉屬性對話方塊。

提示 - 在瀏覽器視窗中，您也可以從圖章側邊窗格拖曳，將圖章新增至項目。

▼ 如何建立新圖章

1. 選擇 [Edit (編輯) -> Backgrounds and Emblems (背景及圖章)]。
2. 按一下 [Emblem] (圖章)，然後按一下 [Add a New Emblem] (新增圖章)。將會顯示 [Create a New Emblem] (建立新的圖章) 對話方塊。
3. 在 [Keyword] (關鍵字) 文字方塊中輸入圖章的名稱。
4. 按一下 [Image] (影像)。在顯示的對話方塊中，按一下 [Browse] (瀏覽)。
5. 選擇圖章並按一下 [OK] (確定)。
6. 按一下 [OK] (確定)。

變更背景

檔案管理員包含背景圖樣與圖章，可用來變更資料夾的外觀。背景圖樣與圖章也可用於桌面、資料夾，以及檔案瀏覽器與面板的特定窗格。

▼ 如何變更視窗、窗格或面板的背景

1. 在檔案管理員視窗中選擇 [Edit (編輯) -> Backgrounds and Emblems (背景及圖章)]。將會顯示 [Backgrounds and Emblems] (背景及圖章) 對話方塊。
2. 按一下 [Patterns] (圖樣) 按鈕或 [Colors] (顏色) 按鈕。將會顯示背景圖樣或背景顏色的清單。
3. (選擇性) 新增新的圖樣或顏色至清單。

- 若要新增圖樣：
 - a. 按一下 [Add a New Pattern] (新增圖樣) 按鈕。
 - b. 在檔案選擇器對話方塊中找出影像檔案，並按一下 [Open] (開啟)。影像會出現在您可使用圖樣的清單中。
 - 若要新增新的顏色至清單：
 - a. 按一下 [Add a New Pattern] (新增顏色) 按鈕。
 - b. 從顏色選擇器對話方塊中選取顏色，並按一下 [OK] (確定)。顏色會出現在您可使用顏色的清單中。
4. 若要變更背景，請拖曳圖樣或顏色至所要的視窗、窗格或面板。若要重設背景，請拖曳 [Reset] (重置) 項目至所要的視窗、窗格或面板。

使用可移除式媒體

出現可移除式媒體時，檔案管理員可啟動不同的動作，例如掛載、開啟檔案管理員視窗以檢視其內容，或是執行可處理該媒體的合適應用程式 (例如可播放音樂 CD 的音樂播放程式)。如需如何為不同媒體格式設定這些動作的資訊，請參閱第 102 頁的「[媒體](#)」。

掛載媒體

掛載媒體即是讓媒體的檔案系統可供存取。當您掛載媒體時，媒體的檔案系統會附加成為您的檔案系統中的子目錄。

若要掛載媒體，請將媒體插入合適的裝置。代表媒體的圖示將會新增至桌面。只有當您的系統設定為偵測到媒體時自動掛載裝置，才會新增圖示。

若您的系統未設定為自動掛載裝置，則必須手動掛載裝置。

▼ 如何手動掛載裝置

1. 從頂端面板選單列中選擇 [Places (位置) -> Computer (電腦)]。將會顯示 [Computer] (電腦) 對話方塊。

- 按兩下代表媒體的圖示。例如，若要掛載 CD-ROM，請按兩下 CD-ROM 圖示。代表媒體的圖示將會新增至桌面。

注意 - 您無法變更可移除式媒體圖示的名稱。

顯示媒體內容

您可以使用下列方法顯示媒體內容：

- 按兩下桌面上代表媒體的圖示。
- 在桌面上代表媒體的圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Open] (開啟)。

檔案管理員視窗將會顯示媒體的內容。若要重新載入顯示，請按一下 [Reload] (重新載入)。

顯示媒體屬性

若要顯示可移除式媒體的內容，請在桌面上代表媒體的圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Properties] (屬性)。對話方塊將會顯示媒體的屬性。

若要關閉屬性對話方塊，請按一下 [Close] (關閉)。

退出媒體

若要退出媒體，請在桌面上的媒體圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Eject] (退出)。若媒體的裝置為電動裝置，媒體將會從裝置中退出。若媒體的裝置不是電動裝置，請等待桌面上的媒體圖示消失，然後再手動將媒體退出。

注意 - 當媒體掛載時，您無法從電動裝置中退出媒體。

▼ 如何退出 USB 隨身碟

退出可移除式媒體之前，您必須先將它卸載。卸載 USB 隨身碟之前，請勿移除隨身碟。若未先卸載媒體，您可能會遺失資料。

- 請關閉存取 USB 隨身碟的所有檔案管理員視窗、終端機視窗，以及任何其他視窗。
- 在桌面上代表隨身碟的圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [Eject] (退出)。畫面上代表隨身碟的桌面圖示將會消失。

3. 移除 USB 隨身碟。

瀏覽遠端伺服器

檔案管理員提供檔案、應用程式、FTP 站台、Windows 共用、WebDav 伺服器與 SSH 伺服器的整合存取點。

存取遠端伺服器

您可以使用檔案管理員存取 FTP 站台、Windows 共用、WebDav 伺服器或 SSH 伺服器等遠端伺服器。

若要存取遠端伺服器，請選擇 [File (檔案) -> Connect to Server (連接伺服器)]。您也可以選擇 [Places (位置) -> Connect to Server (連接伺服器)]，從選單列存取此對話方塊。

若要連線遠端伺服器，請選擇伺服器類型，然後輸入伺服器位址。您也可以根據需要提供下列選擇性資訊。

連接埠	伺服器上用來連線的連接埠。若不使用預設連接埠，則必須使用此設定。此設定通常留白即可。
資料夾	連線伺服器時開啟的資料夾。
使用者名稱	用來連線伺服器之帳戶的使用者名稱。這個值會和連線資訊一併提供。使用者名稱資訊不適用於公共 FTP 連線。
連線所使用的名稱	指定連線在檔案管理員中的顯示名稱。
共用	想要使用之 Windows 共用的名稱。此設定僅適用於 Windows 共用。
網域名稱	Windows 網域。此設定僅適用於 Windows 共用。

若以 URI 格式提供伺服器資訊，或者您需要特殊的連線，請選擇 [Custom Location] (自訂位置) 作為服務類型。

填完資訊後，請按一下 [Connect] (連線)。一旦成功連線，將顯示站台的內容，您可以拖放檔案至伺服器，或從伺服器拖放檔案。

存取網路位置

若您的系統設定為存取網路上的位置，則可以使用檔案管理員存取網路位置。

若要存取網路位置，請開啟檔案管理員並選擇 [Places (位置) -> Network (網路)]，或者在瀏覽器視窗中選擇 [Go (前往) -> Network (網路)]。可存取的網路會顯示在視窗中。按兩下您要存取的網路。

若要存取 UNIX 共用，請按兩下 Unix Network (NFS) 物件。可用的 UNIX 共用清單會顯示在檔案管理員視窗中。

若要存取 Windows 共用，請按兩下 Windows Network (SMB) 物件。可用的 Windows 共用清單會顯示在檔案管理員視窗中。

存取特殊 URI 位置

檔案管理員具有特殊的 URI 位置，可讓您從檔案管理員存取特定功能。這些位置專供進階使用者使用。在大部分情況下，會有較簡單的方法來存取功能或位置。

若您的系統設定為可存取網路上的位置，您可以在檔案管理員使用特殊 URI 位置 `network:///`，顯示您可以連線的網路位置。若要存取網路位置，請按兩下網路位置。您也可以使用此 URI，將網路位置新增至您的系統。另請參閱第 97 頁的「[存取網路位置](#)」。

設定檔案管理員偏好設定

使用 [File Management Preferences] (檔案管理偏好設定) 對話方塊，自訂檔案管理。

若要顯示 [File Management Preferences] (檔案管理偏好設定) 對話方塊，請選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。您也可以選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> File Management (檔案管理)]，直接從頂端面板選單列存取此對話方塊。

您可以設定下列類別的偏好設定：

- 檢視的預設設定
- 檔案與資料夾、可執行文字檔與回收筒的行為
- 顯示在圖示標題與日期格式中的資訊
- 出現在清單檢視中的資料欄及其次序
- 改善檔案管理員效能的預覽選項
- 如何處理可移除式媒體與連接的裝置

檢視

您可以指定預設檢視，並選取排序選項與顯示選項。您也可以指定圖示檢視與清單檢視的預設設定。

若要指定預設檢視設定，請選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。按一下 [Views] (檢視) 頁籤。下表列示您可以修改的 [Views] (檢視) 偏好設定。

表 8-9 檢視偏好設定

對話方塊元素	描述
View new folders using (檢視新資料夾的方式)	決定資料夾的預設檢視。當您開啟資料夾時，資料夾會顯示在您選取的檢視中：圖示檢視、清單檢視或精簡檢視 (精簡檢視為圖示檢視的變化形式，圖示以直欄方式而不是以橫列方式組織)。
Arrange items (項目排列方式)	顯示在此檢視中資料夾項目的排序屬性。
Show hidden and backup files (顯示隱藏與備份檔案)	顯示資料夾中未顯示的檔案。如需隱藏檔案的詳細資訊，請參閱第 91 頁的「檢視隱藏的檔案」。
圖示檢視、精簡檢視或清單檢視區段中的 Default zoom level (預設縮放程度)	設定顯示在此檢視中資料夾的預設縮放程度。縮放程度指定檢視中項目的大小。
Use compact layout (使用緊密排列方式)	排列圖示檢視中的項目，讓資料夾中的項目彼此較為接近。
Text beside icons (文字在圖示旁)	將項目的圖示文字置於圖示旁邊，而非圖示之下。
All columns have the same width (所有資料欄寬度相同)	確認精簡檢視中的所有資料欄寬度相同。
Show only folders (僅顯示資料夾)	顯示此選項，在側邊窗格中的 [Tree] (樹狀結構) 中僅顯示資料夾。

行為

若要設定檔案與資料夾的偏好設定，請選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。按一下 [Behavior] (行為) 頁籤。您可以設定下列表格所述的偏好設定。

表 8-10 行為偏好設定

對話方塊元素	描述
Single click to open items (按一下會開啟項目)	當您按一下項目時，執行項目的預設動作。當您選取此選項並指向項目時，項目的標題會加上底線。
Double click to open items (連按兩下會開啟項目)	當您按兩下項目時，執行項目的預設動作。
Open each folder in its own window (每個資料夾在自己的視窗中開啟)	將預設設為空間模式，而非瀏覽器模式。空間模式可讓您在檔案與資料夾自己的視窗內，以物件的方式瀏覽檔案與資料夾。否則，您必須在相同的視窗內，以物件的方式瀏覽檔案與資料夾。
Run executable text files when they are opened (開啟可執行文字檔時執行檔案)	選擇可執行文字檔時執行檔案。可執行文字檔為可以執行的文字檔案，亦即 Shell 命令檔。
View executable text files when they are opened (開啟可執行文字檔時檢視檔案)	選擇可執行文字檔時，顯示檔案的內容。
Ask each time (每次都會詢問)	當您選擇可執行文字檔時顯示對話方塊。對話方塊將詢問您是否執行檔案或顯示檔案。
Ask before emptying the Trash or deleting files (清空回收筒或刪除檔案之前詢問)	清空 [Trash] (回收筒) 或刪除檔案之前，顯示確認訊息。
Include a Delete command that bypasses Trash (包含略過回收筒的刪除指令)	新增 [Delete] (刪除) 選單項目至下列選單： <ul style="list-style-type: none"> ■ [Edit] (編輯) 選單 ■ 在檔案、資料夾或桌面物件上按一下滑鼠右鍵時顯示的快顯選單

對話方塊元素	描述
	當您選取項目並選擇 [Delete] (刪除) 時，將會從檔案系統刪除項目。您無法還原被刪除的檔案。

顯示

圖示標題會在圖示檢視中顯示檔案或資料夾名稱。圖示標題亦包含檔案或資料夾的三種額外資訊項目。額外的資訊會顯示在檔案名稱之後。通常只會顯示一個資訊項目，不過當您拉近圖示時，將會顯示更多的資訊。您可以修改圖示標題中要顯示的額外資訊。

若要設定圖示標題的偏好設定，請選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。按一下 [Display] (顯示) 頁籤。

從三個下拉式清單中，選取您要顯示在圖示標題中的資訊項目。下表說明您可以選取的資訊項目。

資訊	描述
None (無)	不顯示項目的資訊。
Size (大小)	顯示項目的大小。
Type (類型)	顯示項目的 MIME 類型描述。
Date Modified (修改日期)	顯示項目的最近修改日期。
Date Accessed (存取日期)	顯示項目的最近存取日期。
Owner (擁有者)	顯示項目的擁有者。
Group (群組)	顯示項目所屬的群組。
Permissions (權限)	顯示由三組三個字元組成的項目權限，例如，-rwxrw-r--。
Octal Permissions (8 進位權限)	以 8 進位表示法顯示項目權限，例如，764。
MIME Type (MIME 類型)	顯示項目的 MIME 類型。
Location (位置)	顯示項目的完整 UNIX 路徑名稱。
Restore (還原)	使用 [Time Slider] (時空裝置) 在 ZFS 快照中檢視時，指示項目是否在檔案系統上，並檢驗項目內容是否變更。

日期 [Format] (格式) 選項可讓您選擇檔案管理員顯示日期的方式。

清單資料欄

您可以指定檔案管理員視窗中清單檢視顯示的資訊。您可以指定清單檢視顯示的資料欄，以及顯示資料欄的次序。

若要設定清單資料欄的偏好設定，請選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。按一下 [List Columns] (清單資料欄) 頁籤。

若要指定資料欄於清單檢視中顯示，請選取對應資料欄的選項，然後按一下 [Show] (顯示)。若要從清單檢視中移除資料欄，請選取對應資料欄的選項，然後按一下 [Hide] (隱藏)。

使用 [Move Up] (上移) 與 [Move Down] (下移) 按鈕，指定資料欄在清單檢視中的位置。若要使用預設資料欄與資料欄位置，請按一下 [Use Default] (使用預設)。

下表說明您可以顯示的資料欄。

資訊	描述
Name (名稱)	顯示項目的名稱。
Size (大小)	顯示項目的大小。
Type (類型)	從 [File Types] (檔案類型) 與 [Programs] (程式) 偏好設定工具，顯示項目的 MIME 類型描述。
Date Modified (修改日期)	顯示項目的最近修改日期。
Date Accessed (存取日期)	顯示項目的最近存取日期。
Group (群組)	顯示項目所屬的群組。
MIME type (MIME 類型)	顯示項目的 MIME 類型。
Octal Permissions (8 進位權限)	以 8 進位表示法顯示項目權限，例如，764。
Owner (擁有者)	顯示項目的擁有者。
Permissions (權限)	顯示由三組三個字元組成的項目權限，例如，-rwxrw-r--。
Restore Information (還原資訊)	使用 [Time Slider] (時空裝置) 在 ZFS 快照中檢視時，指示項目是否在檔案系統上，並檢驗項目內容是否變更。

預覽

檔案管理員包含部分檔案預覽功能。預覽功能會影響檔案管理員回應要求的速度。您可以修改這些功能的部分行為，以改善檔案管理員的速度。對於每個預覽偏好設定，您可以選取下列其中一個選項。

Always (永遠)	對本機檔案與其他檔案系統上的檔案皆執行動作。
Local Files Only (只有本機檔案)	只為本機檔案執行動作。
Never (永不)	永不執行動作。
Visualize ZFS snapshots	指定是否能使用 [View (檢視) -> Restore (還原)] 選單項目，在資料夾的檔案管理員視窗中檢視其先前的快照。

timeline (視覺化 ZFS 快照時間線)

若要設定預覽偏好設定，請選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。按一下 [Preview] (預覽) 頁籤。

下表列示您可以修改的預覽偏好設定。

表 8-11 預覽偏好設定

對話方塊元素	描述
Show text in icons (在圖示中顯示文字)	指定在代表檔案的圖示中是否預覽文字檔案的內容。
Show thumbnails (顯示縮圖)	指定何時顯示影像檔案的縮圖。檔案管理員會在使用者的 [Home] (個人) 資料夾 . thumbnails 目錄中，儲存每個資料夾的縮圖檔案。
Only for files smaller than (僅當檔案小於)	指定檔案管理員為其建立縮圖的檔案大小上限。
Preview sound files (試聽音效檔)	指定何時試聽音效檔。
Count number of items (計算項目總數)	指定何時顯示資料夾中項目的數目。在圖示檢視中，您可能需要提高縮放等級，才能看見每個資料夾中的項目數目。

媒體

您可以設定檔案管理員如何處理連接電腦的可移除式媒體與裝置，例如音樂播放器或相機。對於每種媒體格式或裝置類型，檔案管理員可執行支援此格式的其中一個應用程式，以及下列選項。

選項	描述
Ask what to do (詢問要做什么)	當出現媒體或裝置時，詢問所要執行的動作。
Do Nothing (不做任何事)	不執行任何動作
Open Folder (開啟資料夾)	將媒體或裝置視為一般資料夾，並在檔案管理員視窗中開啟。
Open with other Application (以其他應用程式開啟)	顯示檔案管理員應用程式選擇器對話方塊，讓您選取要執行的應用程式。請注意，從下拉式清單中可直接選擇已知可處理媒體或裝置的應用程式。

在 [Media Handling] (媒體處理方式) 區段中可設定最常見的媒體格式：音樂 CD、影音 DVD、音樂播放器、相機與軟體 CD。

若要設定處理其他媒體格式，請先在 [Type] (類型) 下拉式清單中選取格式，然後在 [Action] (動作) 下拉式清單中選取此格式的處理方式。

下表列示您可以修改的其他媒體處理偏好設定。

表 8-12 媒體偏好設定

對話方塊元素	描述
Never prompt or start programs on media insertion (插入媒體時永遠不提示或啟動程式)	出現媒體或裝置時，避免檔案管理員顯示對話方塊或執行程式。選取此選項時，會忽略特定媒體格式處理方式的偏好設定。
Browse media when inserted (插入媒體時瀏覽媒體)	當媒體插入時，檔案管理員會自動開啟資料夾。此設定僅適用於未明確設定處理方式的媒體格式。

擴充檔案管理員

有兩種主要方式可擴充檔案管理員。經由檔案管理員擴充功能與命令檔。

命令檔

檔案管理員可執行電腦上以任何命令檔語言撰寫的可執行命令檔。命令檔作業通常比使用檔案管理員擴充功能簡單。若要執行命令檔，請選擇 [File (檔案) -> Scripts (命令檔)]，然後從子選單中選擇要執行的命令檔。

若要針對特定檔案執行命令檔，請在檢視窗格中選取檔案。選擇 [File (檔案) -> Scripts (命令檔)]，然後從子選單中選擇要在檔案執行的命令檔。您也可以選取多個檔案來執行命令檔。您也可以從右鍵選單來存取命令檔。

注意 - 若未安裝任何命令檔，將不會顯示命令檔選單。

安裝檔案管理員命令檔

檔案管理員包含特殊的資料夾，可儲存您的命令檔。此資料夾中所有可執行檔皆會顯示在 [Scripts] (命令檔) 選單中。命令檔資料夾位於 `$HOME/.gnome2/nautilus-scripts`。

若要安裝命令檔，請將命令檔複製至命令檔資料夾，並指派使用者可執行的權限。

若要檢視命令檔資料夾的內容，請選擇 [File (檔案) -> Scripts (命令檔) -> Open Scripts Folder (開啟命令檔資料夾)]。若您還沒有任何命令檔，請使用檔案管理員瀏覽命令檔資料夾。如果需要顯示隱藏的檔案以顯示命令檔，請選擇 [View (檢視) -> Show Hidden Files (顯示隱藏的檔案)]。

撰寫檔案管理員命令檔

從本機資料夾執行命令檔時，選取的檔案名稱會傳送給命令檔。從遠端資料夾執行命令檔時，不會傳送參數給命令檔。

下表顯示傳送給命令檔的變數。

環境變數	描述
NAUTILUS_SCRIPT_SELECTED_FILE_PATHS	所選檔案的路徑，以換行字元分隔 (只適用於本機檔案)
NAUTILUS_SCRIPT_SELECTED_URIS	所選檔案的 URI，以換行字元分隔
NAUTILUS_SCRIPT_CURRENT_URI	目前位置的 URI
NAUTILUS_SCRIPT_WINDOW_GEOMETRY	目前視窗的位置與大小

擴充功能

檔案管理員擴充功能是由系統管理員所安裝。

部分常見的檔案管理員擴充功能包括：

- `nautilus-actions` – 讓您根據檔案類型指派動作。
- `nautilus-send-to` – 提供簡單的方式，以電子郵件、即時訊息或藍牙傳送檔案或資料夾給他人。
- `nautilus-open-terminal` – 提供簡單的方式，在選取的開始位置開啟終端機。

注意 - 您必須安裝 `nautilus-open-terminal` 擴充功能，才能使用 `Open Terminal` 指令。

使用桌面工具與公用程式

本章說明 Oracle Solaris 桌面上部分工具與公用程式。本章包含下列資訊：

- [第 105 頁的「執行應用程式」](#)
- [第 106 頁的「擷取畫面快照」](#)
- [第 107 頁的「Yelp 說明文件瀏覽器簡介」](#)

執行應用程式

[Run Application] (執行應用程式) 對話方塊提供指令行存取。請注意，當您在 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊中執行指令時，不會收到指令的輸出。

▼ 如何從指令行執行應用程式

1. 您可以使用下列任何一種方式開啟 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊：
 - 按 Meta+R 或 Alt+F2。
您可以在 [Keyboard Shortcuts] (鍵盤捷徑) 偏好設定工具中，變更顯示 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊的捷徑鍵。
 - 若已將 [Run Application] (執行應用程式) 按鈕加到面板，請按一下該按鈕。
就會顯示 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊。
2. 輸入要執行的指令，或是從清單中選擇已知的應用程式。
若僅輸入檔案位置，將啟動適當的應用程式來開啟檔案。若輸入網址，預設瀏覽器將會開啟網頁。網頁位址前請加上 `http://`，如 <http://www.oracle.com>。
若要選擇先前執行的指令，請按一下指令欄位旁的向下箭頭按鈕，然後選擇指令。您也可以使用 [Run With File] (以檔案執行) 按鈕，選擇要附加至指令行的檔案。例如，您可以輸入 `emacs` 作為指令，然後選擇要編輯的檔案。

3. (選擇性) 選取 [Run in terminal] (在終端機內執行) 選項，在終端機視窗中執行應用程式或指令。
針對不會建立視窗以便在其中執行的應用程式或指令，選擇此選項。
4. 按一下 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊中的 [Run] (執行)。

擷取畫面快照

您可以使用下列任何一種方式擷取畫面快照：

- 若已將 [Take Screenshot] (拍下螢幕截圖) 按鈕新增至面板，按一下按鈕可擷取整個螢幕的畫面快照。
- 使用下列其中一個捷徑鍵：
 - Print Screen – 拍下整個螢幕的螢幕截圖。
 - Alt+Print Screen – 拍下使用中視窗的螢幕截圖。

您可以使用 [Keyboard Shortcuts] (鍵盤捷徑) 偏好設定工具，修改預設的鍵盤捷徑。

- 從選單列中，選擇 [Applications (應用程式) -> Accessories (附屬應用程式) -> Take Screenshot (拍下螢幕截圖)]。
- 在終端機視窗中，輸入 `gnome-screenshot` 指令。`gnome-screenshot` 指令會拍下整個螢幕的螢幕截圖，並顯示 [Save Screenshot] (儲存螢幕截圖) 對話方塊，讓您儲存螢幕截圖。

`gnome-screenshot` 指令具有下列表格所述的選項。

選項	功能
<code>-window</code>	拍下目前焦點所在視窗的螢幕截圖。
<code>-delay=seconds</code>	在指定的秒數之後拍下螢幕截圖，並顯示 [Save Screenshot] (儲存螢幕截圖) 對話方塊。使用 [Save Screenshot] (儲存螢幕截圖) 對話方塊以儲存螢幕截圖。
<code>-include-border--</code>	拍下包含視窗框線的螢幕截圖。
<code>-remove-border--</code>	拍下不含視窗框線的螢幕截圖。
<code>-border-effect=shadow--</code>	拍下螢幕截圖並在周圍加入陰影斜邊效果。
<code>-border-effect=border--</code>	拍下螢幕截圖並在周圍加入框線效果。
<code>-interactive--</code>	開啟視窗以便在拍下螢幕截圖之前設定選項。
<code>-help</code>	顯示指令的選項。

若要將螢幕截圖儲存為影像檔案，請從下拉式清單中選擇位置並按一下 [Save] (儲存)。您也可以使用 [Copy to Clipboard] (複製到剪貼簿)，複製影像到剪貼簿，或使用拖放方式將影像傳輸至其他應用程式。

Yelp 說明文件瀏覽器簡介

Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 可讓您以各種格式檢視 GNOME 與其他元件的相關文件。這些格式包括 docbook 檔案、HTML 說明頁面、線上手冊與資訊頁面 (對於線上手冊與資訊頁面的支援, 可能會選擇性地編譯進去)。Yelp 會忽略原始文件格式, 嘗試提供一致的外觀。

Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 已國際化, 代表它支援檢視不同語言的文件。文件必須針對每種語言本土化或翻譯, 並針對 Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 安裝, 才能檢視。

您可以使用下列其中一種方式啟動 Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器):

- 選擇 [System (系統) -> Help (說明)]。
- 在指令行中輸入 `yelp`。

Yelp 說明文件瀏覽器介面

瀏覽器窗格顯示目錄或文件。使用目錄可移至所需的文件。

Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 包含下列表格所述的元素。

選單列

File (檔案)	使用此選單開啟新視窗、檢視 [About this Document] (關於本文件) 頁面、列印目前的文件或關閉視窗。
Edit (編輯)	使用此選單, 複製、選取、尋找或設定偏好設定。
Go (前往)	使用此選單, 向前或向後瀏覽 [Help Topics] (說明文件分類) 頁面。檢視 docbook 文件時, 請使用此選單瀏覽下一節、前一節或內容頁面。
Bookmarks (書籤)	使用此選單, 新增或編輯書籤。
Help (說明)	使用 [About] (關於) 選單項目, 檢視 Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 資訊與計畫貢獻者。從 [Contents] (內容) 選單項目或按 F1 開啟此文件。

工具列

Back (上一頁)	在文件歷史記錄中往回瀏覽。
------------	---------------

Forward (下一頁)	在文件歷史記錄中往前瀏覽。
Home (首頁)	回到主目錄。
Search (搜尋)	搜尋所有桌面說明文件中的特定單字或片語。

使用 Yelp

您可以使用 Yelp 執行下列動作：

- 開啟文件
- 搜尋文件
- 檢視文件的 [About the Document] (關於文件) 頁面
- 列印頁面或文件
- 設定使用文件的偏好設定
- 新增與編輯書籤

▼ 如何經由 GUI 開啟文件

- 您可以使用下列其中一種方式經由 Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 開啟文件：
 - 在應用程式中，選擇 [Help (說明) -> Contents (內容)]，然後使用 [Table of Contents] (目錄) 來瀏覽所需的文件。
 - 從檔案管理員拖曳 Docbook XML 檔案至 Yelp 視窗或啟動圖示。
 - 按 F1。

提示 - 若要重新載入目前開啟的 DocBook 文件，請按 Ctrl+R。此按鍵組合可讓您在進行變更時檢視文件變更。

搜尋文件

本節說明如何搜尋文件。

▼ 如何在目前頁面中搜尋

1. 選擇 [Edit (編輯) -> Find (尋找)] 或按 Ctrl+F。

搜尋列會顯示在視窗底部。

2. 在搜尋列的 [Find] (尋找) 欄位中，輸入要搜尋的單字或片語，然後按 Return。
若在頁面上找到該單字或片語，會加強顯示第一個出現的搜尋字串。再按一次 Return 以加強顯示下一個出現的搜尋字串。
3. (選用) 按一下搜尋列上的 [Close] (關閉)，以關閉搜尋列。

▼ 如何搜尋編製索引的文件

1. 按一下工具列上的 [Search] (搜尋) 欄位，或者按 Alt+S。
2. 輸入想要搜尋的單字或片語，然後按 Return。
將會顯示在其中找到該單字或片語的所有文件的清單。
3. 按一下文件名稱可檢視符合搜尋的頁面。
檢視符合搜尋的頁面之後，按一下工具列上的 [Back] (上一頁) 按鈕可回到搜尋結果清單。

▼ 如何開啟新視窗

1. 按一下 [File (檔案) -> New Window (新增視窗)]。
2. 按 Ctrl+N。

▼ 如何顯示關於 DocBook 文件的資訊

此選項只有 DocBook 文件可使用。版權公告與貢獻者列於此節。

- 選擇 [File (檔案) -> About This Document (關於本文件)]，即可檢視目前開啟中文件的相關資訊。

▼ 如何列印目前頁面

- 選擇 [File (檔案) -> Print this Page (列印本頁)]，即可列印目前檢視中的頁面。

▼ 如何列印 Docbook 文件

此選項只有 DocBook 文件可使用。

- 選擇 [File (檔案) -> Print this Document (列印這份文件)]，即可列印整份文件。

▼ 如何關閉視窗

- 您可以使用下列任何一種方式關閉視窗：
 - 選擇 [File (檔案) -> Close Window (關閉視窗)]。
 - 按 Ctrl+W。

▼ 如何設定偏好設定

- 選擇 [Edit (編輯) -> Preferences (偏好設定)]。
[Preferences] (偏好設定) 對話方塊中有下列選項：
 - Use system fonts (使用系統字型) – 使用 Oracle Solaris 桌面使用的預設字型顯示文件。若要自行選擇字型來顯示文件，請取消選取此選項並按一下 [Variable Width] (變動寬度) 或 [Fixed Width] (固定寬度) 旁的按鈕。
 - Variable Width (變動寬度) – 不需要靜態或固定寬度字型時，請選取此字型。
 - Fixed Width (固定寬度) – 所有文字字元必須是相同大小時，請選取此字型。此字型可用於指示指令、程式區塊，或是這些類別之下的其他文字。
 - Browse with caret (在文件中顯示游標) – 選取此選項，在瀏覽文件時顯示游標。

▼ 如何新增書籤

1. 選擇 [Bookmarks (書籤) -> Add Bookmark (新增書籤)]，或者按 Ctrl+D。
將會顯示 [Add Bookmark] (新增書籤) 視窗。
2. 在 [Title] (標題) 欄位中輸入所要的書籤標題。
3. 按一下 [Add] (新增) 以新增書籤。

▼ 如何編輯書籤

1. 選擇 [Bookmarks (書籤) -> Edit Bookmark (編輯書籤)]，或者按 Ctrl+B。
將會顯示 [Bookmark] (書籤) 視窗。它提供下列選項：
 - Open (開啟) – 在新視窗中開啟選取的書籤。
 - Rename (重新命名) – 重新命名書籤的標題。
 - Remove (移除) – 從收藏中刪除書籤。

2. 按一下 [Close] (關閉) 以結束 [Bookmarks] (書籤) 視窗。

▼ 如何顯示說明文件

- 選擇 [Help (說明) -> Contents (內容)] 即可檢視 Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 的線上說明。

在 Yelp 說明文件瀏覽器中瀏覽

您可以使用下列方式，在 Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 中瀏覽：

- 在文件歷史記錄中往回瀏覽：
 - 選擇 [Go (前往) -> Back (上一頁)]。
 - 按 Alt+向左方向鍵。
 - 使用 [Toolbar] (工具列) 的 [Back] (上一頁) 按鈕。
- 在文件歷史記錄中往前瀏覽：
 - 選擇 [Go (前往) -> Forward (下一頁)]。
 - 按 Alt+向右方向鍵。
 - 使用 [Toolbar] (工具列) 的 [Forward] (下一頁) 按鈕。
- 前往說明文件分類：
 - 選擇 [Go (前往) -> Help Topics (說明文件分類)]。
 - 按 Alt+Home。
 - 使用 [Toolbar] (工具列) 的 [Help Topics] (說明文件分類) 按鈕。
- 前往上一節：
 - 選擇 [Go (前往) -> Previous Section (上一節)]。
 - 按 Alt+Up。
- 前往下一節：
 - 選擇 [Go (前往) -> Next Section (下一節)]。
 - 按 Alt+Down。

從指令行開啟文件

Yelp Help Browser (Yelp 說明文件瀏覽器) 支援從指令行開啟文件。有數種 URI (統一資源識別碼) 可供使用，包括：

```
-file:                以 Yelp 存取檔案，例如：  
  
yelp file:///usr/share/gnome/help/gcalctool/C/gcalctool.xml
```

- `-ghelp:` 或 `-gnome-help:` 存取以 DocBook 格式撰寫的 GNOME 說明文件。
- yelp ghelp:gcalctool**
- 若要開啟文件特定小節，請在 URI 結尾附加問號，隨後再加上小節 ID。
- yelp ghelp:user-guide?yelp-advanced-cmdline**
- `-man:` 存取特定的線上手冊。若有多個相同名稱的線上手冊，請附加要檢視線上手冊的小節。小節編號必須包含在括號內，且您可能必須跳出引數，Shell 才不會解譯括號。
- yelp man:gcalctool**
- 或
- yelp 'man:intro(1)'**
yelp 'man:intro(2)'
- `-info:` 存取指定的 GNU 資訊頁面。
- yelp info:make**

◆◆◆ 第 10 章

設定桌面

本章說明如何使用偏好設定工具自訂 Oracle Solaris 桌面。本章包含下列資訊：

- [第 113 頁的「關於偏好設定工具」](#)
- [第 116 頁的「設定外觀偏好設定」](#)
- [第 124 頁的「設定網際網路與網路偏好設定」](#)
- [第 127 頁的「設定鍵盤偏好設定」](#)
- [第 133 頁的「設定硬體偏好設定」](#)
- [第 136 頁的「設定作業階段偏好設定」](#)

關於偏好設定工具

偏好設定工具可讓您變更 Oracle Solaris 桌面上的設定。每種偏好設定工具涵蓋電腦的某個特定層面。例如，使用 [Mouse] (滑鼠) 偏好設定工具可將滑鼠設定為適合左手或右手使用，或變更指標在螢幕上的速度。使用 [Windows] (視窗) 偏好設定工具可設定所有視窗的一般行為，例如使用滑鼠選取視窗的方式。

若要開啟偏好設定工具，請由頂端面板中選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定)]。從子選單中選擇工具。

除了少數例外情況之外，您在偏好設定工具中所變更的設定會立即生效，而毋須關閉偏好設定工具。當您嘗試變更時，可保持開啟偏好設定工具視窗，並且可以根據需要進一步變更設定。

部分應用程式或系統元件可能會新增它們自己的偏好設定工具至選單。

注意 - 部分偏好設定工具可讓您修改系統的重要部分，因此需有管理存取權。當您開啟偏好設定工具時，會有對話方塊提示您輸入密碼。這些工具位於 [System (系統) -> Administration (管理)] 子選單中。此選單亦包含更複雜的公用程式應用程式以管理及更新您的系統。

本節說明您可以設定的偏好設定。這些偏好設定包括：

- 輔助科技偏好設定

- 鍵盤捷徑偏好設定
- 首選應用程式偏好設定

輔助科技

[Assistive Technologies] (輔助科技) 偏好設定工具可啟用 Oracle Solaris 桌面上的輔助科技。您也可以使用 [Assistive Technologies] (輔助科技) 偏好設定工具來開啟包含輔助科技相關偏好設定的其他偏好設定工具。

- Preferred Applications (首選應用程式) - 讓您指定登入時自動啟動的輔助技術應用程式。請參閱第 115 頁的「首選應用程式」。
- Keyboard Accessibility (鍵盤輔助功能) - 讓您設定鍵盤輔助功能，例如相黏鍵、延遲按鍵或反彈鍵。請參閱第 130 頁的「輔助功能」。
- Mouse Accessibility (滑鼠輔助功能) - 讓您設定滑鼠輔助功能，例如替代按一下。請參閱第 140 頁的「滑鼠輔助功能偏好設定」。

選取 [Enable Assistive Technologies] (啟用輔助科技) 可啟用 Oracle Solaris 桌面上的輔助科技。啟用此選項之後，請登出並再次登入，此選項才能完全生效。

鍵盤捷徑鍵

可使用 [Keyboard Shortcut] (鍵盤捷徑鍵) 偏好設定工具來自訂預設的鍵盤捷徑鍵。

鍵盤捷徑鍵為單一按鍵或按鍵組合，可提供標準動作執行方式的替代方式。如需鍵盤捷徑鍵詳細資訊，以及 Oracle Solaris 桌面預設捷徑鍵清單，請參閱附錄 B, [使用鍵盤](#)。

鍵盤捷徑鍵群組如下：

- 桌面 – 整個桌面相關作業的捷徑鍵，例如登出、鎖定螢幕、開啟面板選單列或啟動 Web 瀏覽器。
- 聲音 – 控制音樂播放程式與系統音量的捷徑鍵。
- 視窗管理 – 搭配視窗與工作區使用的捷徑鍵，例如最大化或移動目前的視窗，以及切換至其他工作區。如需這類動作的詳細資訊，請參閱第 18 頁的「[使用視窗](#)」與第 21 頁的「[工作區簡介](#)」。
- 輔助功能 – 用於啟動螢幕助讀程式、放大鏡或螢幕鍵盤等輔助科技的捷徑鍵。
- 自訂捷徑鍵 – 使用 [Add] (新增) 按鈕新增的捷徑鍵。若沒有自訂捷徑鍵，就不會顯示此區段。

▼ 如何新增自訂捷徑鍵

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Keyboard Shortcuts (鍵盤捷徑鍵)]。

2. 按一下動作區域中的 [Add] (新增) 按鈕。
3. 提供新捷徑的名稱與指令。
新的自訂捷徑鍵將顯示在捷徑鍵清單中，其編輯方式與預先定義的捷徑鍵相同。

注意 - 若要移除自訂捷徑鍵，請使用 [Remove] (移除) 按鈕。

▼ 如何編輯鍵盤捷徑鍵

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Keyboard Shortcuts (鍵盤捷徑鍵)]。
2. 按一下清單中的動作，或使用方向鍵來選取捷徑鍵並按 Return。
3. 按下您要指派給動作的新鍵或按鍵組合。
若要清除捷徑鍵，請按 Backspace。動作現在就會被標示為 [Disabled] (已停用)。

注意 - 若要取消指派捷徑鍵，請按一下視窗中任何其他位置或按 Esc。

首選應用程式

使用 [Preferred Applications] (首選應用程式) 偏好設定工具可指定 Oracle Solaris 桌面啟動應用程式時所使用的應用程式。例如，您可以指定當您按一下其他應用程式 (例如電子郵件客戶端或文件檢視器) 中的連結時，啟動一個 Web 瀏覽器應用程式 (Epiphany、Mozilla Firefox 或 Opera)。

若要存取此偏好設定工具，請選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Preferred Applications (首選應用程式)]。

您可以在下列功能區域中，自訂 [Preferred Applications] (首選應用程式) 偏好設定工具的偏好設定：

- 網際網路 (Web、郵件)
- 多媒體 (多媒體播放程式)
- 系統 (終端機)
- 輔助功能 (視覺、行動)

對於每種首選應用程式類別，您可以從可能的應用程式清單中選擇。此清單取決於電腦中安裝的應用程式。

在每種類別中，選單中的最後一個項目 ([Custom] (自訂)) 可讓您自訂發生特定啟動動作時系統所使用的指令。下表摘要列出當您選取 [Custom] (自訂) 時可選擇的各種選項。

表 10-1 自訂指令選項

對話方塊元素	描述
Command (指令)	輸入要執行的指令以啟動自訂應用程式。對於 Web 瀏覽器與郵件閱讀器應用程式，您可以在指令之後包含 %s，告知應用程式使用您按下的 URL 或電子郵件地址。確實的指令引數取決於特定的應用程式。
Run in terminal (在終端機內執行)	選取此選項可在終端機視窗中執行指令。對於不會建立視窗以在其中執行的應用程式，請選取此選項。
Execute flag (Terminal only) (執行旗標 (僅限終端機))	大部分終端機應用程式具有將其餘指令行選項視為要執行之指令的選項 (-x 代表終端機)。請在此輸入此選項。例如，當執行所選類型為 [Application in Terminal] (終端機中的應用程式) 之啟動圖示的指令時，會使用此設定。
Run at start (Accessibility only) (啟動時執行 (僅限輔助功能))	選取此選項，即可在作業階段開始時立即執行指令。如需輔助功能選項的詳細資訊，請參閱「 Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide 」。

設定外觀偏好設定

本節說明如何使用 [Appearance] (外觀) 偏好設定工具設定桌面。

外觀

[Appearance] (外觀) 偏好設定工具可讓您設定桌面的不同層面：

- 佈景主題
- 桌面背景
- 字型
- 視覺效果

佈景主題偏好設定

佈景主題是一組整合的設定，指定 Oracle Solaris 桌面的部分視覺外觀。您可以選擇佈景主題，以變更 Oracle Solaris 桌面的外觀。使用 [Theme] (佈景主題) 頁籤可選取主題。您可以從可用佈景主題的清單中選擇，清單中包含數種佈景主題，可供具有輔助功能需求的使用者使用。

佈景主題包含 [Customize Theme] (自訂佈景主題) 視窗中的設定，可影響 Oracle Solaris 桌面的不同部分，如下所示：

- 控制項 – [Controls] (控制項) 頁籤中的控制項設定可決定視窗、面板與 Applet 的視覺外觀。[Controls] (控制項) 設定也會決定在視窗、面板與 Applet 上顯示之介面項目的視覺外觀，例如選單、圖示與按鈕。部分可用的 [Controls] (控制項) 設定選項是專為特殊輔助功能需求所設計。您可以在 [Customize Theme] (自訂佈景主題) 視窗的 [Controls] (控制項) 頁籤中，選擇控制項設定的選項。

- 顏色 – 佈景主題之 [Colors] (顏色) 頁籤中的顏色設定可決定各種使用者介面元素的顏色。

注意 - 請確認選擇的顏色組合具有適當對比，否則可能難以閱讀文字。

- 視窗框架 – [Window Border] (視窗邊框) 頁籤中的視窗框架設定僅決定視窗周圍框架的外觀。
- 圖示 – [Icon] (圖示) 頁籤中的圖示設定決定面板與桌面背景上圖示的外觀。
- 指標 – [Pointer] (指標) 頁籤中的指標設定決定滑鼠指標的外觀與大小。

▼ 如何建立自訂佈景主題

列於 [Theme] (佈景主題) 頁籤中的佈景主題為控制項選項、視窗框架選項與圖示選項的不同組合。您可以建立使用不同的控制項選項、視窗框架選項與圖示選項組合的自訂佈景主題。

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Appearance (外觀)]。開啟 [Theme] (佈景主題) 頁籤。
2. 在佈景主題清單中選取一個佈景主題。
3. 按一下 [Customize] (自訂)。就會顯示 [Customize Theme] (自訂主題) 對話方塊。
4. 選取要在自訂佈景主題中使用的選項。如需選項的詳細資訊，請參閱第 116 頁的「佈景主題偏好設定」。
5. 按一下 [Close] (關閉) 以關閉 [Customize Theme] (自訂佈景主題) 對話方塊。
6. 在 [Appearance] (外觀) 偏好設定工具中，按一下 [Save As] (另存新檔)。將會顯示 [Save Theme As] (另存佈景主題) 對話方塊。
7. 在對話方塊中輸入自訂佈景主題的名稱與簡短描述，然後按一下 [Save] (儲存)。自訂佈景主題現在便會出現在可用佈景主題清單中。

▼ 如何安裝新的佈景主題

您可以將佈景主題新增到可用佈景主題的清單中。新佈景主題必須是經過打包與壓縮的存檔檔案 .tar.gz。

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Appearance (外觀)]。開啟 [Theme] (佈景主題) 頁籤。

2. 按一下 [Install] (安裝)。
就會顯示 [File Chooser] (檔案選擇器) 對話方塊。
3. 在位置項目中輸入佈景主題存檔檔案的位置，或是在檔案清單中選取佈景主題存檔檔案。按一下 [Open] (開啟)。
4. 按一下 [Install] (安裝) 以安裝新的佈景主題。

▼ 如何刪除佈景主題選項

您可以刪除控制項選項、視窗框架選項或圖示選項。

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Appearance (外觀)]。
開啟 [Theme] (佈景主題) 頁籤。
2. 按一下 [Customize] (自訂)。
就會顯示 [Customize Theme] (自訂主題) 對話方塊。
3. 按一下您要刪除之選項類型的頁籤。
4. 選取您要刪除的佈景主題選項。
5. 按一下 [Delete] (刪除) 以刪除選取的選項。

注意 - 您無法刪除全系統的佈景主題選項。

桌面背景偏好設定

桌面背景為套用至桌面上的影像或顏色。您可以在桌面上按一下滑鼠右鍵並選擇 [Desktop Appearance] (桌面外觀)，或者從 [System (系統) -> Preferences (偏好設定)] 選單，開啟 [Appearance] (外觀) 偏好設定工具中的 [Background] (背景) 頁籤。

您可以使用下列方式自訂桌面背景：

- 選取桌面背景的影像。影像將與桌面背景的顏色重疊。若選取透明影像，或是影像未涵蓋整個桌面，則仍可看見桌面背景顏色。
- 選取桌面背景的顏色。您可以選取單色，或是建立兩種顏色的漸層效果。漸層效果為某種顏色逐漸混合另一種顏色的視覺效果。

注意 - 您也可以從檔案管理員的 [Backgrounds and Emblems] (背景及圖章) 對話方塊中拖曳顏色或樣式至桌面。

下表列出您可以修改的背景偏好設定。

表 10-2 桌面背景偏好設定

對話方塊元素	描述
桌面背景	決定桌面背景。從清單中選擇影像，或使用 [Add] (新增) 按鈕選擇電腦上的任何影像。
樣式	指定如何顯示影像： <ul style="list-style-type: none"> ■ Centered (置中) – 在桌面中央依影像原始大小顯示影像。 ■ Full Screen (全螢幕) – 放大影像以涵蓋桌面，若有需要可變更影像比例。 ■ Scaled (等比例縮放) – 放大影像直到影像到達螢幕邊緣，並保持影像的比例。 ■ Zoom (縮放) – 放大影像的短邊直到影像抵達螢幕邊緣；影像的長邊可能會被截斷。 ■ Tiled (拼貼) – 依需要不斷複製原始大小的影像，並讓影像緊鄰排列，直到涵蓋整個桌面為止。
新增	按一下 [Add] (新增) 以瀏覽電腦上的影像。選擇您要的影像並按一下 [Open] (開啟)。
移除	選擇您要移除的影像，然後按一下 [Remove] (移除)。這會從可用桌布清單中移除影像；但是並不會刪除電腦中的影像。
顏色	若要指定顏色配置，請使用 [Style] (樣式) 下拉式清單中的選項與顏色選取器按鈕。 您可以指定下列顏色配置： <ul style="list-style-type: none"> ■ Solid Color (單色) - 指定單一顏色的桌面背景。 若要選擇顏色，請按一下 [Color] (顏色) 並選擇顏色，然後按一下 [OK] (確定)。 ■ Horizontal gradient (水平漸層) - 建立從螢幕左側邊緣至螢幕右側邊緣的漸層效果。 按一下 [Left Color] (左側顏色) 並選擇要在左側邊緣顯示的顏色。 按一下 [Right Color] (右側顏色) 並選擇要在右側邊緣顯示的顏色。 ■ Vertical gradient (垂直漸層) - 建立從螢幕頂端邊緣至螢幕底部邊緣的漸層效果。 按一下 [Top Color] (頂端顏色) 並選擇要在頂端邊緣顯示的顏色。 按一下 [Bottom Color] (底部顏色) 並選擇要在底部邊緣顯示的顏色。

字型偏好設定

使用 [Appearance] (外觀) 偏好設定工具中的 [Fonts] (字型) 頁籤，選擇桌面不同部分所要使用的字型，以及字型在螢幕上顯示的方式。

您可以為下列桌面部分選擇字型：

- 應用程式字型 – 用於應用程式的選單、工具列與對話方塊。
- 文件字型 – 用來顯示應用程式中的文件。

注意 - 在部分應用程式中，您可以在應用程式的偏好設定對話方塊中覆寫此選項。

- 桌面字型 – 用於桌面上的圖示標籤。
- 視窗標題字型 – 用於視窗的標題列。
- 固定寬度字型 – 用於 [Terminal] (終端機) 應用程式，以及與程式設計相關的應用程式。

▼ 如何選擇字型

字型選取器按鈕顯示字型的名稱及其字型大小。名稱也會以粗體、斜體或一般字體來顯示。

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Appearance (外觀)]。
2. 按一下 [Fonts] (字型) 頁籤。
3. 按一下 [Font Selector] (字型選取器)。就會顯示 [Font Picker] (字型選擇窗) 對話方塊。
4. 從清單中選取字型、樣式與大小。預覽區域會顯示您目前的選擇。
5. 按一下 [OK] (確定) 以接受變更並更新桌面。

字型顯示

您可以設定下列與字型如何在螢幕上顯示有關的選項：

- Rendering (顯示) – 指定如何在螢幕上顯示字型：
 - Monochrome (單色) – 僅使用黑色與白色來顯示字型。由於字元未消除鋸齒，因此在部分情況下字元邊緣可能會出現鋸齒。(消除鋸齒是套用在字元邊緣的效果，可讓字元較為圓滑。)
 - Best shapes (最適形狀) – 儘可能消除字元的鋸齒。請將此選項用於標準陰極射線管 (CRT) 螢幕。
 - Best contrast (最佳對比) – 調整字型以提供最清晰的對比，同時使消除字型鋸齒，讓字元具有圓滑的邊緣。此選項可為有視力障礙的使用者強化 Oracle Solaris 桌面的輔助功能。
 - Subpixel smoothing (LCDs) (子像素圓滑 (LCD)) – 使用此技術可利用獨立液晶螢幕 (LCD) 像素的外形來顯示字型。請將此選項用於 LCD 或平面螢幕。
- Details (細節) – 決定如何在螢幕上顯示字型：
 - Resolution (dots per inch) (解析度 (每英吋點數)) – 指定螢幕顯示字型時所用的解析度。
 - Smoothing (圓滑) – 指定如何消除字型鋸齒。
 - Hinting (字型微調) – 此為字型顯示技術，可改善小字型與低螢幕解析度的字型品質。請選取其中一個選項，來指定如何在字型上套用字型微調。

- Subpixel order (子像素順序) - 指定字型的子像素顏色順序。請將此選項用於 LCD 或平面螢幕。

視覺效果

[Appearance] (外觀) 偏好設定工具的 [Visual Effects] (視覺效果) 頁籤可讓您控制與視窗、選單及工作區互動時所見的動畫、半透明與其他效果的類型。這些效果可強化桌面的功能與視覺外觀。不過，部分效果需要支援硬體加速的顯示卡。

您可以從下列視覺效果預設層次中選擇：

- None (無) – 未啟用特殊視覺效果。若顯示卡不支援硬體加速並使用 Metacity 視窗管理程式，則此為預設選項。
- Normal (一般) – 啟用一小部分視覺效果。若顯示卡支援硬體加速並使用 Compiz 視窗管理程式，則此為預設選項。
- Extra (額外) – 啟用大部分視覺效果。選取此選項時，會使用 Compiz 視窗管理程式。

注意 - 使用 [Visual Effects] (視覺效果) 頁籤時，若選取了顯示卡不支援的效果，將會復原先前的效果設定。

▼ 如何啟用與設定一組自訂的視覺效果

1. 選取 [Custom] (自訂) 按鈕，然後按一下 [Preferences] (偏好設定)。將會顯示 [Compiz Settings Manager] (Compiz 設定管理程式) 對話方塊。
2. 在 [Compiz Settings Manager] (Compiz 設定管理程式) 對話方塊中，選取或取消選取您要啟用或停用的方塊，然後按一下效果名稱以變更其設定。
3. 按一下 [Close] (關閉) 以儲存變更。

在選單中顯示圖示

此選項會在應用程式選單與面板選單中的項目旁顯示圖示。並非所有選單項目皆有圖示。

可編輯選單捷徑鍵

此選項可讓您定義選單項目的新鍵盤捷徑鍵。若要變更應用程式捷徑鍵，請開啟選單，將滑鼠指標移到您要變更的選單項目上，然後按新的按鍵組合。若要移除捷徑鍵，請按 Backspace 或 Del。

注意 - 使用此功能時，如果指派新捷徑鍵給指令的同時從另一個指令移除捷徑鍵的話，則不會出現警告。

您無法復原指令的原始預設鍵盤捷徑鍵。

此功能不會處理所有應用程式通用的捷徑鍵 (例如 Ctrl+C 為 [複製])，以避免應用程式中的捷徑鍵不一致。

工具列按鈕標籤

下列 [工具列] 按鈕標籤指定應用程式中工具列上顯示的內容：

- Text Below Icons (文字在圖示下方) – 顯示每個按鈕皆有文字與圖示的工具列。
- Text Beside Icons (文字在圖示旁) – 顯示每個按鈕只有圖示，但最重要的按鈕也會有文字的工具列。
- Icons Only (只有圖示) – 選取此選項來顯示每個按鈕上只有圖示的工具列。
- Text Only (僅文字) – 顯示每個按鈕上只有文字的工具列。

視窗

使用 [Windows] (視窗) 偏好設定工具，自訂 Oracle Solaris 桌面的視窗行為。

下列表格列出您可以修改的視窗偏好設定。

表 10-3 視窗偏好設定

對話方塊元素	描述
在滑鼠移到視窗上方時選取視窗。	當您指向視窗時，將焦點移到該視窗。焦點會持續位於該視窗，直到您指向其他視窗為止。
經過一段間隔時間後將選取的視窗移到最上層	將焦點移到某個視窗一小段時間之後，將該視窗移到最上層。
移到最上層之前的間隔時間	指定將焦點所在視窗移到最上層之前等待的間隔時間。
按兩下標題列以執行此動作	決定當您按兩下視窗標題列時所發生的行為。選取下列其中一個選項： <ul style="list-style-type: none">■ Maximize (最大化) – 將視窗放至最大。■ Maximize Vertically (垂直最大化) – 將視窗以垂直方向放至最大，但不變更視窗寬度。■ Maximize Horizontally (水平最大化) – 將視窗以水平方向放至最大，但不變更視窗高度。■ Minimize (最小化) – 將視窗縮至最小。■ Roll up (捲起) – 捲起視窗，僅顯示標題列。■ None (無) – 不執行任何動作。

對話方塊元素	描述
	若視窗已經放到最大或捲起，按兩下標題列可讓視窗返回一般狀態。
若要移動視窗，請按住此鍵然後抓取視窗。	指定拖曳以移動視窗時要按住的按鍵。

注意 - 您可以在 [Keyboard Layout Options] (鍵盤配置選項) 對話方塊中修改鍵盤上 Control、Alt 與 Super 鍵的位置。如需詳細資訊，請參閱第 129 頁的「[鍵盤配置選項](#)」。

螢幕保護程式

螢幕保護程式為螢幕不使用時，取代螢幕上影像的應用程式。Oracle Solaris 桌面的螢幕保護程式為 *XScreenSaver*。下列小節說明如何設定 *XScreenSaver* 應用程式的偏好設定，以及如何修改螢幕保護程式可用的顯示畫面。

本節說明如何設定螢幕保護程式的偏好設定。本節亦提供有關如何修改螢幕保護程式可用顯示畫面的資訊。

設定螢幕保護程式偏好設定

預設的螢幕保護程式偏好設定儲存在 `/usr/share/X11/app-defaults/XScreenSaver` 檔案中。若要啟動 [Screensaver] (螢幕保護程式) 偏好設定工具，請從 `/usr/bin/` 目錄執行 `xscreensaver-demo` 指令。若要從 [System] (系統) 選單啟動 [Screensaver] (螢幕保護程式) 偏好設定工具，請選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Screensaver (螢幕保護程式)]。

設定所有使用者的預設螢幕保護程式偏好設定

若要設定所有使用者的預設螢幕保護程式偏好設定，請修改 *XScreenSaver* 檔案。或者，您可以使用 [XScreenSaver] 對話方塊建立 `$HOME/.xscreensaver` 檔案，然後將檔案複製到 *XScreenSaver* 檔案的位置。

復原使用者的預設螢幕保護程式設定

若要復原使用者的預設設定，請刪除使用者主目錄中的 `$HOME/.xscreensaver` 檔案。若無 `$HOME/.xscreensaver` 檔案，系統將使用 *XScreenSaver* 檔案中的預設偏好設定。

注意 - *XScreenSaver* 應用程式的預設顯示行為是顯示黑色螢幕。

若要啟動變更螢幕保護程式偏好設定，請使用下列指令以重新載入螢幕保護程式偏好設定：

```
# xscreensaver-command -restart
```

修改螢幕保護程式偏好設定

若要修改螢幕保護程式偏好設定，可使用 [Screensaver] (螢幕保護程式) 偏好設定工具。當您修改螢幕保護程式偏好設定時，偏好設定會儲存在使用者主目錄的 `$HOME/.xscreensaver` 檔案中。

修改螢幕保護程式的外觀

螢幕保護程式顯示畫面列示在 XScreenSaver 檔案與 `$HOME/.xscreensaver` 檔案中。螢幕保護程式可讓使用者選擇一或多個螢幕保護程式顯示畫面。

▼ 如何新增螢幕保護程式顯示畫面

1. 將顯示畫面的可執行檔案複製到 `/usr/lib/xscreensaver/hacks/` 目錄中。
2. 將螢幕保護程式顯示畫面的指令加到 XScreenSaver 檔案或 `$HOME/.xscreensaver` 檔案中。

若要以全螢幕而非在視窗中執行螢幕保護程式顯示畫面，請包含適當的引數。例如，您可以包含 `-root` 選項，來以全螢幕方式顯示螢幕保護程式的顯示畫面。

停用螢幕保護程式顯示畫面

若要停用 Sun Ray™ 用戶端上所有使用者的螢幕保護程式顯示畫面，請輸入下列指令：

```
# pkg uninstall 'desktop/xscreensaver/hacks*'
```

注意 - XScreenSaver 應用程式的可插接式驗證模組 (PAM) 服務名稱為 `dtsession`。使用此名稱可與先前的應用程式相容。

設定網際網路與網路偏好設定

本節說明您可以設定的網際網路與網路組態。

網路

在 Oracle Solaris 中，網路組態設定檔 (NCP) 會管理系統的網路配置。系統上，一次僅能有一個使用中的 NCP。Oracle Solaris 支援兩種類型的 NCP：反應與固定。使用中的 NCP 會根據其類型來決定系統的網路組態為反應或固定。

根據預設，Oracle Solaris 會使用稱為反應網路組態 (NWAM) 的功能來簡化網路組態。[Network] (網路) 偏好設定工具可讓您設定此功能。

反應網路組態功能可藉由自動設定及管理有線與無線網路，來簡化基礎網路組態。NWAM 會處理基礎網際網路與無線組態，並且可讓您執行各種網路作業，例如開機時連線至有線或無線網路，以及設定新的有線或無線網路。NWAM 功能亦可簡化較為複雜的網路組態，例如全系統的網路組態。此外，此功能可顯示網路連線目前狀態與網路整體運作狀態的資訊訊息。

其他功能包括：

- 多個同步運作的網路連線
- 偵測熱插事件
- 網路修飾鍵支援，例如虛擬私人網路 (VPN) 用戶端應用程式。

網路組態的管理方式是將想用的屬性值儲存成設定檔的形式。NWAM 會根據目前的網路狀況，決定在指定時間作用的設定檔，然後啟動該設定檔。

兩種主要的設定檔類型為指定個別網路介面組態的「網路設定檔」，以及指定全系統網路組態的「位置」。構成網路設定檔的個別元件稱為網路連線。您可以使用此應用程式來設定及管理這兩種類型的設定檔。

如需有關使用 NWAM 的詳細資訊，請參閱「[Configuring and Administering Network Components in Oracle Solaris 11.2](#)」。

網路代理伺服器

[Network Proxy] (網路代理伺服器) 偏好設定可讓您設定系統連線網際網路的方式。

您可以設定 Oracle Solaris 桌面以連線代理伺服器，並指定代理伺服器的詳細資訊。代理伺服器可攔截送至其他伺服器的要求，並在可能的情況下滿足該要求。您可以提供代理伺服器的網域名稱或網際網路協定 (IP) 位址。網域名稱為電腦在網路上唯一的字母識別碼。IP 位址為電腦在網路上唯一的數字識別碼。

由於在不同位置可能需要使用不同的代理伺服器組態，[Network Proxy] (網路代理伺服器) 偏好設定可讓您定義不同的代理伺服器組態，並藉由視窗上方的 [Location] (位置) 設定來切換。選擇 [New Location] (新位置) 可建立新位置的代理伺服器組態。若要移除位置，請選取該位置並按一下視窗底部的 [Delete Location] (刪除位置) 按鈕。

下列表格說明網路代理伺服器偏好設定。

表 10-4 網路代理伺服器偏好設定

對話方塊元素	描述
直接網際網路連線	選取此選項可連線至網際網路而不經由代理伺服器。
手動代理伺服器組態	<p>選取此選項可經由代理伺服器連線至網際網路，並手動設定代理伺服器設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ HTTP proxy (HTTP 代理伺服器) – 要求 HTTP 服務時要使用之代理伺服器的網域名稱或 IP 位址。在 [Port] (連接埠) 欄位中輸入代理伺服器上的 HTTP 服務的連接埠號碼。 若 HTTP 代理伺服器需要驗證，請按一下 [Details] (詳細資訊) 按鈕來輸入您的使用者名稱與密碼。 ■ Secure HTTP proxy (安全 HTTP 代理伺服器) – 要求安全 HTTP 服務時要使用之代理伺服器的網域名稱或 IP 位址。在 [Port] (連接埠) 欄位中輸入代理伺服器上的安全 HTTP 服務的連接埠號碼。 ■ FTP proxy (FTP 代理伺服器) – 要求 FTP 服務時要使用之代理伺服器的網域名稱或 IP 位址。在 [Port] (連接埠) 欄位中輸入代理伺服器上的 FTP 服務的連接埠號碼。 ■ Socks host (Socks 主機) – 要使用之 Socks 主機的網域名稱或 IP 位址。在 [Port] (連接埠) 欄位中輸入代理伺服器上 Socks 通訊協定的連接埠號碼。
自動代理伺服器組態	<p>如果您想要透過代理伺服器連線網際網路，並自動設定代理伺服器，請選取此選項。</p> <p>自動代理伺服器組態是以透過瀏覽器從 Web 伺服器下載之 PAC 檔案的方式運作。若未在 [Autoconfiguration URL] (自動組態 URL) 項目中指定 PAC 檔案的 URL，瀏覽器將嘗試自動找出 PAC 檔案。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Autoconfiguration URL (自動組態 URL) – 包含自動設定代理伺服器所需資訊之 PAC 檔案的 URL。

若使用不經由代理伺服器而直接連線網際網路的主機，請將這些主機新增至 [Ignored Hosts] (忽略的主機) 頁籤中 [Ignored Host List] (忽略的主機清單)。當您存取這些主機時，將直接連線至網際網路而不經由代理伺服器。

桌面共用

您可以利用 [Desktop Sharing] (桌面共用) 偏好設定工具與多位使用者共用 Oracle Solaris 桌面作業階段，以及設定作業階段共用偏好設定。

下列表格列出您可以設定的作業階段共用偏好設定。這些偏好設定會直接影響您的系統安全性。

表 10-5 作業階段共用偏好設定

對話方塊元素	描述
Allow other users to view your desktop (允許其他使用者檢視您的桌面)	讓遠端使用者能夠檢視您的作業階段。將會忽略遠端使用者的所有鍵盤、指標與剪貼簿事件。
Allow other users to control your desktop (允許其他使用者控制您的桌面)	讓其他人從遠端位置存取及控制您的作業階段。
安全性	決定使用者嘗試檢視或控制您的作業階段時的安全方法：

對話方塊元素	描述
	<ul style="list-style-type: none"> ■ You must confirm each access to this machine (您必須確認每次對這台機器的連線) – 當使用者嘗試連線您的桌面時，會顯示一個確認對話方塊。若您要從遠端連線到您自己的桌面，請取消選取此選項。 ■ Require the user to enter this password (使用者需要輸入密碼) – 指定遠端使用者必須提供密碼，才能存取您的桌面。您必須為您的桌面設定一個密碼。 ■ Configure network automatically (設定網路自動接受連線) – 讓使用者能夠透過網際網路存取您的桌面。若未選取此選項，使用者將只能透過區域網路存取您的桌面。
通知區域	<p data-bbox="899 720 1349 768">決定何時在桌面面板的通知區域中顯示 [Remote Desktop] (遠端桌面) 圖示：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Always display an icon (永遠顯示圖示) – 只要您的桌面可以共用，即使沒有遠端使用者連線，也會顯示圖示。 ■ Only display an icon when there is somebody connected (有人連線時才顯示圖示) – 只在遠端使用者連線您的桌面時顯示圖示。 ■ Never display an icon (永不顯示圖示) – 即使有一或多個遠端使用者連線，也不會顯示圖示。

設定鍵盤偏好設定

本節說明如何設定 Oracle Solaris 桌面的鍵盤自動重複速率、輸入不同語言的配置與輸入法，以及鍵盤輔助功能。

您可以設定 [Keyboard Layout] (鍵盤配置) 偏好設定，例如 [Keyboard Layout] (鍵盤配置) 與 [Keyboard Model] (鍵盤型號)。兩個主要區域為：

- Input Methods (IM) (輸入法 (IM)) – 若經常輸入的語言具有大量字元或複雜字元 (例如中文、日文或韓文等亞洲語言)，請選擇此方法。
- GNOME Keyboard Layout Preferences (GNOME 鍵盤配置偏好設定) – 若經常輸入的語言只具有少量字元，請選擇此方法。例如，英文、西班牙文、法文與德文等與拉丁字元一致的語言。

雖然 IM 提供較為複雜的機制以構成字元，但也可用於拉丁語言。[Similarly GNOME Keyboard Layout Preferences] (GNOME 鍵盤配置偏好設定) 也可用於非拉丁語言。

鍵盤

使用 [Keyboard] (鍵盤) 偏好設定工具可設定及自訂鍵盤偏好設定，例如鍵盤型號、配置與變體。您也可以自訂額外的進階鍵盤選項，例如自動重複偏好設定與打字休息設定。

選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Keyboard (鍵盤)] 以顯示 [Keyboard] (鍵盤) 偏好設定工具。

鍵盤偏好設定是預設為啟動。若選取超過一個鍵盤配置, [Keyboard Indicator] (鍵盤配置指示器) Applet 會自動顯示在面板的右側角落。如需與此 Applet 有關的詳細資訊, 請參閱 [GNOME Keyboard Indicator Manual](#)。

一般

可使用 [General] (一般) 頁籤設定一般鍵盤偏好設定。下列表格列出您可以修改的鍵盤偏好設定。

表 10-6 鍵盤偏好設定

對話方塊元素	描述
Key presses repeat when key is held down (按住按鍵時會重複按下按鍵動作)	啟用鍵盤重複, 即可在您按住按鍵時重複執行與該按鍵關聯的動作。例如, 若按住一個字元鍵, 就會重複輸入該字元。
Delay (延遲)	設定自您按下按鍵的時間到重複動作的時間之間的延遲。
Speed (速度)	設定重複動作的速度。
Cursor blinks in text fields (游標在文字欄位中閃爍)	讓游標在欄位或文字方塊中閃爍。
Speed (速度)	指定游標在欄位與文字方塊中閃爍的速度。
Type to test settings (請輸入文字來測試設定)	提供互動式介面, 讓您可以看見鍵盤設定如何影響您輸入時的顯示。在文字區域中輸入文字, 以測試設定的效果。

配置

可使用 [Layouts] (配置) 頁籤來設定鍵盤語言, 以及設定所用鍵盤的廠牌與型號。

下列設定可讓您使用鍵盤上的特殊媒體按鍵, 並顯示鍵盤語言的正確字元:

- Keyboard model (鍵盤型號) – 使用 [Browse] (瀏覽) 按鈕 (以目前選取的鍵盤型號來標示) 以選擇其他鍵盤廠牌與型號。
- Separate layout for each window (給每一個視窗獨立的配置) – 選取此選項時, 每個視窗會擁有自己的鍵盤配置。變更為不同的配置只會影響目前的視窗。
例如, 您可以在文書處理程式中使用俄文鍵盤配置來輸入, 然後切換至 Web 瀏覽器並以英文鍵盤配置來輸入。
- Selected Layouts (選取的配置) – 您可以在選取的配置之間切換, 以變更輸入時鍵盤所產生的字元。
若要在鍵盤配置之間切換, 請使用 [Keyboard Indicator] (鍵盤配置指示器) 面板 Applet。

若要新增配置至選取之配置的清單中，請按一下 [Add] (新增) 按鈕。在顯示的 [Layout Chooser] (配置選擇器) 對話方塊中，依國家與語言來選取配置。您最多可以有四個配置。若要移除配置，請選取配置並按一下 [Remove] (移除)。

按一下 [Reset to Defaults] (重設為預設值) 可將所有鍵盤配置回復為系統及語言環境的初始狀態。

按一下 [Layout Options] (配置選項) 按鈕，以開啟 [Keyboard Layout Options] (鍵盤配置選項) 對話方塊。

注意 - 您可以選擇登入時的鍵盤配置。如需詳細資訊，請參閱第 13 頁的「如何使用不同的鍵盤配置」。

注意 - `setxkbmap` 指令可讓您從指令行設定與自訂 X 伺服器中所有的鍵盤配置設定。如需詳細資訊，請參閱 `setxkbmap(1)` 線上手冊。

鍵盤配置選項

[Keyboard Layout Options] (鍵盤配置選項) 對話方塊可讓您設定鍵盤特殊鍵與特定捷徑鍵選項的行為。

粗體標籤代表群組中的選項已從預設設定變更。

注意 - 此對話方塊中顯示的選項取決於您所使用的 X 視窗系統。並非所有選項都會列出或都可以用於您的系統。

下列表格說明鍵盤配置選項。

表 10-7 鍵盤配置選項

對話方塊元素	描述
Adding the Euro sign to certain keys (新增歐元符號至特定按鍵)	新增歐元貨幣符號 -b\$ 至按鍵，作為第三層的字元。若要存取此符號，您必須指派第三層選擇器。
Alt/Win key behavior (Alt/Win 鍵行為)	將 UNIX 特殊鍵 Super、Meta 與 Hyper 行為指派給鍵盤上的 Alt 與 Windows 鍵。
CapsLock key behavior (CapsLock 鍵行為)	決定 Caps Lock 鍵的行為。
Compose key position (組合鍵位置)	可讓您結合兩個按鍵以產生單一字元，藉以建立鍵盤配置上可能沒有的重音字元。例如，按 Compose+'+e 可產生 e 重音字元。
Control key position (Control 鍵位置)	設定 Ctrl 鍵的位置，以符合舊鍵盤的配置。
Group Shift/Lock behavior (組合 Shift/Lock 鍵行為)	決定按下時可切換鍵盤配置的多個按鍵或單一按鍵組合。
Miscellaneous compatibility options (其他相容性選項)	<ul style="list-style-type: none"> Shift 與數字鍵盤按鍵可用於 MS Windows – 當 NumLock 關閉時，使用 Shift 與數字鍵盤上的按鍵可擴充目前的選項。

對話方塊元素	描述
Third level choosers (第三層選擇器)	<p>取消選取此選項時，使用 Shift 與數字鍵盤上的按鍵可反轉該按鍵目前行為。例如，當 NumLock 關閉時，8 鍵會成為向上鍵。按 Shift+8 可輸入 8。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 伺服器中的特殊鍵處理 (Ctrl+Alt+<key>) – 某些鍵盤捷徑鍵是傳遞至 X Window 系統，而非由 GNOME 處理。 <p>第三層按鍵可讓您從某個按鍵取得第三個字元，類似於按 Shift 加某個按鍵可產生與單獨按下該按鍵不同的字元。</p> <p>可使用此群組選取要作為第三層特殊鍵的按鍵。</p> <p>按第三層按鍵與 Shift 鍵可從某個按鍵產生第四個字元。</p> <p>鍵盤配置的第三層與第四層字元會顯示在 [Keyboard Indicator Layout View] (鍵盤指示器配置檢視) 視窗中。</p>
Use keyboard LED to show alternative group (可使用鍵盤 LED 顯示替代群組)	<p>指定鍵盤上其中一個燈光指示器應在使用替代鍵盤配置提供指示。選取的鍵盤燈將不再指示其標準功能。例如，Caps Lock 燈將不再與 Caps Lock 鍵互動。</p>

輔助功能

[Accessibility] (輔助功能) 頁籤可讓您設定選項，以篩選掉意外按鍵及不需要同時按下數個按鍵便可使用捷徑鍵。這些功能亦稱為 AccessX。

本節說明您可以設定的每個偏好設定。如需鍵盤輔助功能的作業導向描述，請參閱「Oracle Solaris 桌面輔助功能指南」。

下列表格列出您可以修改的輔助功能偏好設定。

表 10-8 輔助功能偏好設定

對話方塊元素	描述
Accessibility features can be toggled with keyboard shortcuts (允許使用鍵盤捷徑鍵開啟和關閉輔助功能)	在通知區域顯示圖示，以快速存取輔助功能。
Simulate simultaneous key presses (模擬同時按下按鍵動作)	可透過連續按下多個按鍵來表示同時按下多個按鍵的動作。或者，也可以按 Shift 五次來啟用相黏鍵功能。
Disable sticky keys if two keys are pressed together (若同時按兩個按鍵則停用相黏鍵)	指定在同時按兩個按鍵時，無法再以連續按下按鍵的方式來執行同時按下多個按鍵的作業。
Only accept long key presses (只接受長按鍵)	決定必須按住按鍵一段時間才會接受按鍵動作。或者，也可以按住 Shift 八秒鐘，來啟用遲緩按鍵功能。
Delay (延遲)	指定接受按鍵動作前必須按住按鍵的一段時間。
Ignore fast duplicate key presses (忽略快速重複按下按鍵動作)	控制鍵盤的按鍵重複特性。

對話方塊元素	描述
Delay (延遲)	指定第一個按鍵動作至自動重複按下按鍵之間所等待的間隔時間。
Type to test settings (請輸入文字來測試設定)	提供互動式介面，讓您可以看見鍵盤設定如何影響您輸入時的顯示。在文字區域中輸入文字，以測試設定的效果。

音效回應

若要設定鍵盤輔助功能的音效回應，請按一下 [Audio Feedback] (音效回應) 按鈕。將會顯示 [Keyboard Accessibility Audio Feedback] (鍵盤輔助功能音效回應) 視窗。

下列表格列出您可以修改的音效回應偏好設定。

表 10-9 音效回應偏好設定

對話方塊元素	描述
Beep when accessibility features are turned on or off (開啟或關閉輔助功能時發出嗶聲)	啟動或停用相黏鍵或遲緩按鍵等功能時發出指示音效。
Beep when a toggle key is pressed (按切換鍵時發出嗶聲)	發出切換按鍵動作的音效指示。開啟切換鍵時您會聽到一聲嗶聲。關閉切換鍵時您會聽到兩聲嗶聲。
Beep when a modifier key is pressed (按特殊鍵時發出嗶聲)	按特殊鍵時發出音效指示。
Show visual feedback for the alert sound (顯示警示音的視覺回應)	當應用程式發出嗶聲以指示警示時，讓螢幕的某個部分閃爍。
Flash window titlebar (閃爍視窗標題列)	當應用程式發出嗶聲時，讓發出警示的視窗標題列短暫閃爍。
Flash entire screen (閃爍整個螢幕)	當應用程式發出嗶聲時，讓整個螢幕短暫閃爍。
Beep when a key is pressed (按下按鍵時發出嗶聲)	按下按鍵時發出音效指示。
Beep when a key is accepted (接受按鍵動作時發出嗶聲)	接受按鍵動作時發出音效指示。
Beep when a key is rejected (拒絕按鍵動作時發出嗶聲)	拒絕按鍵動作時發出音效指示。

滑鼠按鍵

可使用 [Mouse Keys] (滑鼠按鍵) 頁籤中的選項來設定鍵盤以替代滑鼠。

下列表格列出您可以修改的滑鼠按鍵偏好設定。

表 10-10 滑鼠按鍵偏好設定

對話方塊元素	描述
Pointer can be controlled using the keypad (允許使用鍵盤控制滑鼠指標)	可讓您使用數字小鍵盤來模擬滑鼠動作。按鍵與其對等項目的清單在「 Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide 」的「 To Use the Keyboard to Emulate the Mouse 」中。

對話方塊元素	描述
Acceleration (加速度)	指定指標加速至最高速度所需的時間。
Speed (速度)	指定指標在螢幕上移動時的最高速度。
Delay (延遲)	指定按下按鍵之後必須經過多久時間，指標才會移動。

休息提示

您可以設定休息提示通知，以便在長時間使用鍵盤與滑鼠之後，提醒您應該休息。在休息期間，將會鎖定螢幕。

下列表格列出您可以修改的休息提示偏好設定。

表 10-11 休息提示偏好設定

對話方塊元素	描述
Lock screen to enforce typing break (透過鎖定畫面來強制休息)	在達到休息提示時間時鎖定螢幕。
Work interval lasts (工作時間為)	指定工作多長時間後會發出休息提示。
Break interval lasts (休息時間為)	指定休息的時間長度。
Allow postponing of breaks (允許暫時放棄休息)	讓您可以暫時放棄休息。

若停止使用鍵盤與滑鼠的時間等於休息時間設定，將會重設目前的工作時間。

輸入法選擇器

[輸入法] (IM) 可協助您輸入具有大量字元或複雜字元 (例如中文、日文或韓文) 的語言。

Oracle Solaris 桌面提供安裝在系統上或可從儲存庫安裝的不同 IM 架構。Oracle Solaris 桌面的主要 IM 架構之一為「智慧型輸入匯流排」(Intelligent Input Bus, IBus)。

IBus 架構提供下列功能：

- 可處理大部分亞洲語言的完整引擎。
- 包含 EMEA (歐洲、中東與非洲) 在內許多區域的鍵盤配置模擬支援。
- 虛擬鍵盤與 X 鍵盤資料模擬支援。

根據預設，只有當您使用下列語言登入時，才會啟用 IM。

- 日文
- 中文
- 韓文
- 泰文
- 印度文

對於其他語言，預設不會啟動 IM。您必須以 [Input Method Framework Selector] (輸入法架構選擇器) 手動啟動。

▼ 如何啟用或停用 IM

1. 選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Input Method Selector (輸入法選擇器)]。
就會顯示 [Input Method Framework Selector] (輸入法架構選擇器) 視窗。
2. 選取 [Enable Input Method Framework] (啟用輸入法架構) 選項並從清單中選取偏好的輸入法架構。
3. 按一下 [OK] (確定)。

設定硬體偏好設定

本節說明您可以設定的螢幕與音效組態。

螢幕偏好設定工具

使用 [Monitor] (螢幕) 偏好設定工具設定電腦使用的螢幕。

注意 - 在大部分筆記型電腦鍵盤上，可使用 Fn+F7 按鍵組合在數種典型的螢幕組態之間循環切換，而毋須啟動 [Monitor] (螢幕) 偏好設定。

選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Monitor (螢幕)] 以顯示 [Monitor] (螢幕) 偏好設定工具。

拖曳視窗左上方螢幕圖示，以設定螢幕的排列方式。[Monitor] (螢幕) 偏好設定會在每個螢幕的左上角顯示一個小標籤，以協助您識別與螢幕相對應的矩形。

在您按下 [Apply] (套用) 按鈕之前，您在 [Monitor] (螢幕) 偏好設定中所做的變更不會生效。除非您確認變更，否則將回復至先前的設定。這是為了避免錯誤的顯示設定導致電腦無法使用。

下列表格說明螢幕偏好設定。

表 10-12 螢幕偏好設定

對話方塊元素	描述
Same image in all monitors (所有螢幕使用相同影像)	選取此選項時，整個桌面將納入單一螢幕，且每部螢幕皆顯示相同的桌面。若未選取此選項，整個桌面將跨越多部螢幕，每部螢幕僅顯示一部分的桌面。

對話方塊元素	描述
Detect monitors (偵測螢幕)	尋找最近新增或插入的螢幕。
Show monitors in panel (在面板中顯示螢幕)	新增圖示至面板，讓您能夠快速變更特定設定，而毋須開啟 [Monitor] (螢幕) 偏好設定工具。

下列清單說明您可以針對每部螢幕設定的選項。目前選取之螢幕的圖示會有粗黑外框。選取的螢幕也會透過區段標籤的背景顏色來指示。

- On (開啟) / Off (關閉) – 選取 [Off] (關閉) 可完全停用個別螢幕。
- Resolution (解析度) – 決定目前選取之螢幕所使用的解析度。解析度是指螢幕的像素尺寸。較大解析度代表螢幕上可以容納更多項目，但每個項目看起來會比較小。
- Refresh rate (更新頻率) – 決定目前選取之螢幕所使用的更新頻率。更新頻率決定電腦重繪螢幕的頻率。更新頻率太低 (低於 60) 會使得螢幕閃爍，造成視覺不適。此問題在 LCD 螢幕較不顯著。
- Rotation (旋轉) – 決定目前選取之螢幕的方向。並非所有顯示卡皆支援此選項。

音效偏好設定工具

[Sound] (音效) 偏好設定工具可讓您控制音效輸入與輸出的裝置與音量。您也可以指定發生特定事件時要播放的音效。

選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Sound (音效)] 以顯示 [Sound] (音效) 偏好設定工具。

您可以在下列功能區域中自訂設定：

- Playback (播放)
- Recording (錄製)
- Sound Theme (音效主題)

大部分電腦都只有一個控制聲音錄製與播放的音效裝置。若電腦有多個音效裝置，可使用視窗上方的 [Device] (裝置) 下拉式清單來切換。

播放偏好設定

可使用 [Playback] (播放) 頁籤，設定音效輸出的偏好設定。下列表格列出您可以修改的錄製偏好設定。

表 10-13 播放偏好設定

對話方塊元素	描述
Volume (磁碟區)	控制整體的輸出音量。
Link sliders button (滑動鈕按鈕連動)	將所有滑動鈕設定為相同值，移動其中一個滑動鈕時將同時移動所有滑動鈕。

對話方塊元素	描述
Mute button (靜音按鈕)	暫時停止所有音效，而不變更目前的音量大小。

注意 - 您也可以使用面板通知區域中的揚聲器圖示來控制輸出音量。

視電腦的音效卡與其連接的裝置而定，[Playback] (播放) 頁籤上也可能會有其他可供您控制音效輸出的滑動鈕、核取方塊或清單。您可以按一下 [Preferences] (偏好設定) 按鈕，來選擇要在頁籤上顯示哪些控制項。

錄製偏好設定

可使用 [Recording] (錄製) 頁籤來設定音效輸入的偏好設定。下列表格列出您可以修改的錄製偏好設定。

表 10-14 錄製偏好設定

對話方塊元素	描述
Record (錄製)	控制聲音輸入音量。
Gain (增益)	控制套用至錄製輸入的擴大幅度。
Link sliders button (滑動鈕按鈕連動)	將所有滑動鈕設定為相同值，移動其中一個滑動鈕時將同時移動所有滑動鈕。
Mute button (靜音按鈕)	暫時停止所有輸入，而不變更目前的輸入音量大小。

視電腦的音效卡與其連接的裝置而定，[Recording] (錄製) 頁籤上可能會有其他供您控制音效輸入的滑動鈕、核取方塊或清單。您可以按一下 [Preferences] (偏好設定) 按鈕，來選擇要在頁籤上顯示哪些控制項。

音效主題偏好設定

音效主題為與各種事件 (例如開啟對話方塊、按一下按鈕或選取功能表中的項目) 關聯之聲音效果的集合。最重要的事件音效之一即是系統警示音，系統經常播放此聲音以指示鍵盤輸入錯誤。可使用 [Sound] (音效) 偏好設定工具的 [Sound Theme] (音效主題) 頁籤，來選擇音效主題及修改鈴聲。

下列表格列出您可以修改的聲音效果偏好設定。

表 10-15 聲音效果偏好設定

對話方塊元素	描述
Sound Theme (音效主題)	決定音效主題。 選擇 [No Sounds] (不使用音效) 可關閉所有事件音效。
Choose an alert sound list (選擇警示音效清單)	決定 [System Bell] (系統鈴聲) 的音效。

對話方塊元素	描述
Enable window and button sounds (啟用視窗與按鈕音效)	選取清單元素時會播放音效。 若不想聽見視窗相關事件 (例如顯示對話方塊或功能表) 與按一下按鈕的音效，請取消選取此選項。

應用程式音效偏好設定

可使用 [Applications] (應用程式) 頁籤，來控制個別應用程式播放音效的音量。目前正在播放音效的每個應用程式，皆可透過其名稱與圖示來識別。

設定作業階段偏好設定

[Startup Applications] (初始啟動應用程式) 偏好設定工具可讓您管理作業階段。您可以設定作業階段偏好設定，以及指定啟動作業階段時要啟動的應用程式。您可以設定作業階段以儲存 Oracle Solaris 桌面上的應用程式狀態，以及在啟動其他作業階段時復原狀態。您也可以使用此偏好設定工具來管理多個 GNOME 作業階段。

您可以在下列功能區域中自訂設定：

- Session options (作業階段選項)
- Startup programs (初始啟動程式)

可使用 [Session Options] (作業階段選項) 頁籤管理多個作業階段，以及設定目前作業階段的偏好設定。以下表格列出您可以修改的作業階段選項。

表 10-16 作業階段選項

對話方塊元素	描述
Automatically remember running applications when logging out (登出時自動記住還在執行中的應用程式)	若要讓作業階段管理程式於登出時儲存作業階段狀態，請選取此選項。作業階段管理程式會在您登出時儲存已開啟且受作業階段管理的應用程式，以及與受作業階段管理的應用程式有關的設定。下次啟動作業階段時，應用程式會以儲存的設定自動啟動。
Remember currently running applications (記住目前執行的應用程式)	若要讓作業階段管理程式儲存作業階段目前的狀態，請選取此選項。作業階段管理程式會儲存已開啟且受作業階段管理的應用程式，以及與受作業階段管理的應用程式有關的設定。下次啟動作業階段時，應用程式會以儲存的設定自動啟動。

設定初始啟動應用程式

您可以在 [Startup Applications] (初始啟動應用程式) 偏好設定工具的 [Startup Programs] (初始啟動程式) 頁籤中，指定未受作業階段管理的初始啟動應用程式。

初始啟動應用程式是在您啟動作業階段時自動啟動的應用程式。您可以在 [Startup Programs] (初始啟動程式) 頁籤中，指定執行未受作業階段管理之應用程式的指令。當您登入時，就會自動執行指令。

您也可以自動啟動受作業階段管理的應用程式。如需詳細資訊，請參閱第 136 頁的「設定作業階段偏好設定」。

您可以新增、編輯或刪除初始啟動應用程式。

- 若要新增初始啟動應用程式，請按一下 [Add] (新增) 按鈕。就會顯示 [New Startup] (新初始啟動程式) 對話方塊。在 [Name] (名稱) 欄位中，輸入應用程式的名稱。然後在 [Command] (指令) 欄位中，輸入啟動應用程式的指令。您也可以在此 [Comment] (註解) 欄位中指定註釋。
- 若要編輯初始啟動應用程式，請選取初始啟動應用程式，然後按一下 [Edit] (編輯) 按鈕。就會顯示 [Edit Startup Programs] (修改初始啟動程式) 對話方塊。修改初始啟動應用程式的指令與初始啟動順序。
- 若要刪除初始啟動應用程式，請選取初始啟動應用程式，然後按一下 [Remove] (移除) 按鈕。



使用滑鼠

此附錄說明滑鼠動作與各種滑鼠指標。它包含下列資訊：

- [第 139 頁的「滑鼠按鈕慣例」](#)
- [第 142 頁的「滑鼠指標」](#)

滑鼠為指標裝置，可協助移動螢幕上的滑鼠指標。滑鼠指標是一個小箭頭，可用來指向螢幕上的物件。視您按下的按鈕而定，會在滑鼠指標所在的物件上執行特定動作。

滑鼠按鈕慣例

滑鼠按鈕慣例如下：

- 滑鼠左鍵 – 滑鼠裝置左側的按鈕。滑鼠左鍵經常用於執行選取、啟動、按下按鈕等作業。若指示您按一下，請按一下滑鼠左鍵。
- 滑鼠中鍵 – 滑鼠裝置中間的按鈕。在許多具有滾輪的滑鼠裝置上，按下滾輪即代表按一下滑鼠中鍵。
- 滑鼠右鍵 – 滑鼠裝置右側的按鈕。此按鈕通常會顯示指標所在物件的右鍵選單。

部分滑鼠裝置沒有中鍵。若滑鼠裝置只有兩個按鈕，您可設定系統使用組合鍵來模擬中鍵。若啟用了組合鍵，同時按下滑鼠左鍵與右鍵可模擬滑鼠中鍵。

使用 [滑鼠] 偏好設定工具可將滑鼠裝置的方向左右對調。如此一來您將必須將此指南中的滑鼠左右鍵按鈕慣例左右對調。

滑鼠偏好設定工具

使用 [Mouse] (滑鼠) 偏好設定工具可決定下列設定值：

- 將滑鼠設定為適合右手或左手使用
- 指定滑鼠移動的速度與靈敏度
- 設定滑鼠輔助功能

選擇 [System (系統) -> Preferences (偏好設定) -> Mouse (滑鼠)], 以顯示 [Mouse] (滑鼠) 偏好設定工具。

一般滑鼠偏好設定

使用 [General] (一般) 頁籤可指定將滑鼠按鈕設定為適合左手或右手使用，並設定滑鼠的速度與靈敏度。

下表列出您可以修改的一般滑鼠偏好設定。

表 A-1 滑鼠按鈕偏好設定

對話方塊元素	描述
Right-handed (慣用右手)	將滑鼠設定為適合右手使用。滑鼠左鍵為主要按鈕，滑鼠右鍵為次要按鈕。
Left-handed (慣用左手)	將滑鼠設定為適合左手使用。滑鼠左鍵與滑鼠右鍵的功能對調。
Show position of pointer when the Control key is pressed (按下 Control 鍵時顯示指標位置)	當您按下並放開 Ctrl 鍵，即啟用滑鼠指標動畫。此功能可協助您找到滑鼠指標。 注意 - Ctrl 鍵在鍵盤上的位置可在 [Keyboard Layout Options] (鍵盤配置選項) 對話方塊中修改。如需詳細資訊，請參閱第 129 頁的「 鍵盤配置選項 」。
Acceleration (加速度)	指定移動滑鼠時，滑鼠指標在螢幕上移動的速度。
Sensitivity (敏感度)	指定滑鼠指標對於滑鼠移動的靈敏度。
Threshold (界限)	指定必須移動項目多少距離，移動動作才會被視為拖放動作。
Timeout (時限)	使用滑動鈕可指定按兩下時的間隔時間。若第一次按下與第二次按下之間的時間超過指定的時間，則此動作將不會被視為按兩下。 使用燈泡圖示可檢查按兩下的靈敏度：按一下時燈泡會短暫亮一下，按兩下時燈泡則會維持亮起。

滑鼠輔助功能偏好設定

使用 [Accessibility] (輔助功能) 頁籤可設定輔助功能，協助難以精確移動指標或按下滑鼠按鈕的使用者：

- 按住主要滑鼠按鈕，以開啟右鍵選單。此設定有助於只能操控單一按鈕的使用者。
- 以軟體執行不同類型的滑鼠按鈕按一下動作。此設定有助於無法操控任何按鈕的使用者。可執行的按一下動作類型如下：
 - 按一下 – 按一下主要滑鼠按鈕。
 - 按兩下 – 按兩下主要滑鼠按鈕。
 - 拖曳按一下 – 開始拖曳作業的按一下動作。

- 次要按一下 – 按一下次要滑鼠按鈕。

下表列出您可以修改的滑鼠輔助功能偏好設定。

表 A-2 滑鼠移動偏好設定

對話方塊元素	描述
Trigger secondary click by holding down the primary button (按住主要鍵時觸發第二次點擊)	持續按住主要滑鼠按鈕一段時間來模擬第二下點選。
Delay slider in the Simulated Secondary Click section (延遲模擬第二下點選區段中的滑動鈕)	指定必須按住主要按鈕多長的時間，才會模擬第二下點選動作。
Initiate click when stopping pointer movement (停止指標移動時啟動按一下)	啟用滑鼠停止時自動按一下動作。使用 [Dwell Click] (替代點擊) 區段中其他偏好設定，以設定如何選擇按一下動作類型。
Delay slider in the Dwell Click section (延遲替代點擊區段中的滑動鈕)	指定指標必須靜止多長的時間，才會觸發自動按一下動作。
Motion threshold slider (移動臨限值滑動鈕)	指定指標在仍被視為靜止的情況下可移動的距離。
Choose type of click beforehand (事先選擇按一下類型)	從視窗或面板 Applet 決定要執行的按一下動作類型。
Show click type window (顯示按一下類型視窗)	啟用此選項時，可在視窗中選取不同的按一下動作類型 (按一下、按兩下、拖曳按一下或第二下點選)。注意 - 可改為使用 [Dwell Click] (替代點擊) 面板 Applet 來替代視窗。
Choose type of click with mouse gestures (以滑鼠手勢選擇按一下類型)	向特定方向移動滑鼠，以決定按一下動作類型。為不同的按一下動作類型指定方向。請注意，每個方向只能用於一種按一下動作類型。

注意 - 若要啟用這些輔助功能偏好設定，系統管理員必須安裝 `gnome/accessibility/mousetweaks` 套件。

滑鼠按鈕執行下列動作：

滑鼠按鈕	動作
滑鼠左鍵	<ul style="list-style-type: none"> ■ 選取文字 ■ 選取項目 ■ 拖曳項目 ■ 啟動項目
滑鼠中鍵	<ul style="list-style-type: none"> ■ 貼上文字 ■ 移動項目
滑鼠右鍵	使用滑鼠右鍵可開啟項目的右鍵選單。對於大部分項目，選取項目後也可使用 <code>Shift+F10</code> 鍵盤捷徑鍵來開啟右鍵選單。

例如，在 [File Manager] (檔案管理員) 中檢視檔案時，可按一下滑鼠左鍵來選取檔案，然後按兩下滑鼠左鍵來開啟檔案。按一下滑鼠右鍵可顯示該檔案的右鍵選單。

注意 - 在大部分應用程式中，可使用滑鼠左鍵選取文字，然後使用滑鼠中鍵在其他應用程式中貼上文字。此過程稱為主要選取貼上，而且是與一般的剪貼簿作業個別運作。

若要選取一個以上的項目，請按住 Ctrl 鍵以選取多個項目，或者按住 Shift 鍵以選取連續的項目範圍。您也可以將項目四周的空白空間拖曳形成矩形，以選取數個項目。

滑鼠指標

滑鼠指標的外觀可以變更。指標外觀會反應特定的作業、位置或狀態。當滑鼠通過螢幕上不同的元素時，會顯示下列滑鼠指標。

注意 - 視所用的滑鼠偏好設定而定，滑鼠指標可能和此處所示的指標不同。

表 A-3 滑鼠指標描述

滑鼠指標	描述
 一般指標	在一般滑鼠使用期間顯示。
 忙碌指標	在通過正在執行作業的視窗上時顯示。您無法使用滑鼠為此視窗提供任何輸入，但可以移動至其他視窗並於該處工作。
 調整大小指標	指示您可以使用控制項來調整介面部分大小。通過視窗框線，以及通過視窗窗格之間的調整大小控點時，會顯示此指標。箭頭方向指示您可以調整大小的方向。
 手形指標	當您將滑鼠指標置於 (如網頁的) 超連結上時顯示。此指標指示您可以按一下連結，以載入新文件或執行動作。
 I 形指標	當滑鼠通過可以選取或編輯的文字時顯示。按一下可將游標置於想要輸入文字的位置，或拖曳以選取文字。
當拖曳檔案或一段文字等項目時，會顯示下列滑鼠指標。這些指標指示放開滑鼠按鈕以放下移動的物件時的結果。	
 移動指標	指示當您放下物件時，物件會從舊的位置移至新位置。
 複製指標	指示當您放下物件時，會在放下的位置建立物件的副本。
 符號連結指標	指示當您放下物件時，會在放下物件的位置建立物件的符號連結。符號連結是一種特殊類型的檔案，可指向其他檔案或資料夾。如需建立符號連結的詳細資訊，請參閱第 84 頁的「 建立檔案或資料夾的符號連結 」。
 詢問指標	指示當您放下物件時，將會提供您選項。將會顯示選單，讓您選擇要執行的作業，例如您可以移動、複製或建立符號連結。
 無法使用指標	指示無法在目前位置放下物件。放開滑鼠按鈕將不會有任何效果。拖曳的物件將返回其原始位置。
 移動面板物件指標	當您使用滑鼠中鍵拖曳面板或面板物件時顯示。如需面板的詳細資訊，請參閱第 4 章「 使用桌面面板 」。
 移動視窗指標	當您拖曳視窗以移動視窗時顯示。如需移動視窗的詳細資訊，請參閱第 18 頁的「 使用視窗 」。

使用鍵盤

幾乎所有可使用滑鼠執行的作業，皆可使用鍵盤來執行。您可以使用捷徑鍵來執行一般 Oracle Solaris 桌面工作及使用面板與視窗等介面項目。您也可以使用捷徑鍵。若要自訂捷徑鍵，請使用 [Keyboard Shortcuts] (鍵盤捷徑鍵) 偏好設定工具。如需設定鍵盤捷徑鍵的詳細資訊，請參閱第 114 頁的「[鍵盤捷徑鍵](#)」。

您也可以修改 Oracle Solaris 桌面偏好設定，以使用鍵盤輔助功能。如需鍵盤輔助功能的詳細資訊，請參閱第 130 頁的「[輔助功能](#)」。如需 Oracle Solaris 桌面可用之鍵盤瀏覽功能的詳細資訊，請參閱「[Oracle Solaris 11 Desktop Accessibility Guide](#)」。

此附錄包含下列資訊：

- [第 143 頁的「全域捷徑鍵」](#)
- [第 144 頁的「視窗捷徑鍵」](#)
- [第 144 頁的「應用程式鍵」](#)
- [第 145 頁的「捷徑鍵」](#)

全域捷徑鍵

全域捷徑鍵可讓您使用鍵盤來執行桌面相關工作，而非目前選取視窗或應用程式上的工作。下表列出部分全域捷徑鍵。

表 B-1 全域捷徑鍵

捷徑鍵	功能
Alt+F1、Ctrl+Esc	開啟 [Applications Menu] (應用程式選單)。
Alt+F2、Meta+R	顯示 [Run Application] (執行應用程式) 對話方塊。如需如何執行應用程式的詳細資訊，請參閱第 105 頁的「 執行應用程式 」。
Print Screen	擷取整個桌面的螢幕截圖。如需擷取螢幕截圖的詳細資訊，請參閱第 106 頁的「 擷取畫面快照 」。
Alt+Print Screen	擷取目前焦點所在視窗的螢幕截圖。
Ctrl+Alt+方向鍵	將工作區切換至指定的方向。如需使用多個工作區的詳細資訊，請參閱第 21 頁的「 工作區簡介 」。
Ctrl+Alt+D	將所有視窗縮至最小，並將焦點置於桌面。

捷徑鍵	功能
Alt+Tab	在視窗之間切換。將會顯示您可以選取之視窗的清單。放開按鍵以選取視窗。您可以按 Shift 鍵，來以相反方向循環視窗。
Alt+Esc	在視窗之間切換。放開按鍵以選取視窗。可使用 Shift 鍵來以相反方向循環視窗。
Ctrl+Alt+Tab	在面板與桌面之間切換焦點。將會顯示您可以選取之項目的清單。放開按鍵以選取項目。您可以按 Shift 鍵來以相反方向循環項目。

視窗捷徑鍵

視窗捷徑鍵可讓您使用鍵盤在目前焦點所在的視窗上執行工作。下表列出部分視窗捷徑鍵。

表 B-2 視窗捷徑鍵

捷徑鍵	功能
Alt+Tab	在視窗之間切換。將會顯示您可以選取之視窗的清單。放開按鍵以選取視窗。您可以按 Shift 鍵，來以相反方向循環視窗。
Alt+Esc	在視窗之間切換。放開按鍵以選取視窗。可使用 Shift 鍵來以相反方向循環視窗。
Alt+F4	關閉目前焦點所在的視窗。
Alt+F5	若目前視窗已放至最大，可將視窗縮至最小。
Alt+F7	移動目前焦點所在的視窗。按下此捷徑鍵後，可使用滑鼠或方向鍵來移動視窗。若要完成作業，請按一下滑鼠或按鍵盤上的任何按鍵。
Alt+F8	調整目前焦點所在視窗的大小。您可以使用此捷徑鍵來以滑鼠或方向鍵來調整視窗大小。若要完成作業，請按一下滑鼠或按鍵盤上的任何按鍵。
Alt+F9	將目前視窗縮至最小。
Alt+F10	將目前視窗放至最大。
Alt+空格鍵	開啟目前選取之視窗的選單。視窗選單可讓您在視窗上執行動作，例如最小化、在工作區之間移動，以及關閉。
Shift+Ctrl+Alt+方向鍵	將目前視窗移至指定方向的其他工作區。如需使用多個工作區的詳細資訊，請參閱第 21 頁的「工作區簡介」。

應用程式鍵

應用程式捷徑鍵可讓您執行應用程式工作。下表列出部分應用程式捷徑鍵。

表 B-3 應用程式捷徑鍵

捷徑鍵	動作
Ctrl+N	建立新文件或視窗。
Ctrl+X	剪下選取的文字或區域，並將其置於剪貼簿上。

捷徑鍵	動作
Ctrl+C	將選取的文字或區域複製到剪貼簿。
Ctrl+V	貼上剪貼簿的內容。
Ctrl+Z	取消上一個動作。
Ctrl+S	將目前文件儲存至磁碟。
F1	載入應用程式的線上說明文件。

除了這些捷徑鍵之外，所有應用程式亦支援一組導覽鍵以及與使用者介面關聯的動作。這些按鍵可讓您執行可使用滑鼠執行的作業。以下表格描述部分介面控制鍵。

表 B-4 介面控制鍵

按鍵	動作
方向鍵或 Tab	在介面中的控制項或清單中的項目之間移動。
Return 或 Spacebar	啟動或選擇選取的項目。
F10	啟動應用程式視窗最左側的選單。
Shift+F10	啟動選取項目的右鍵選單。
Esc	關閉選單且不選取選單項目，或取消拖曳作業。

捷徑鍵

捷徑鍵為功能列、選單或對話方塊中加底線的字母，可用來執行動作。

若要開啟選單，請按住 Alt 鍵，然後按捷徑鍵。若要在選單顯示時選擇選單項目，可按選單項目的捷徑鍵。

例如，若要在 [Help] (說明) 應用程式中開啟新視窗，請按 Alt+F 以開啟 [File] (檔案) 選單，然後按 N 以啟動 [New Window] (新增視窗) 選單項目。您也可以使用捷徑鍵來存取對話方塊中的元素。若要存取特定對話方塊元素，請按住 Alt 鍵，然後按捷徑鍵。

