

# **StorageTek Tape Analytics**

Guía del usuario

Versión 2.1.0

**E60891-01**

**Enero de 2015**

---

## StorageTek Tape Analytics

Guía del usuario

### E60891-01

Copyright © 2013, 2015, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

Este software y la documentación relacionada están sujetos a un contrato de licencia que incluye restricciones de uso y revelación, y se encuentran protegidos por la legislación sobre la propiedad intelectual. A menos que figure explícitamente en el contrato de licencia o esté permitido por la ley, no se podrá utilizar, copiar, reproducir, traducir, emitir, modificar, conceder licencias, transmitir, distribuir, exhibir, representar, publicar ni mostrar ninguna parte, de ninguna forma, por ningún medio. Queda prohibida la ingeniería inversa, desensamblaje o descompilación de este software, excepto en la medida en que sean necesarios para conseguir interoperabilidad según lo especificado por la legislación aplicable.

La información contenida en este documento puede someterse a modificaciones sin previo aviso y no se garantiza que se encuentre exenta de errores. Si detecta algún error, le agradeceremos que nos lo comunique por escrito.

Si este software o la documentación relacionada se entrega al Gobierno de EE.UU. o a cualquier entidad que adquiera las licencias en nombre del Gobierno de EE.UU. entonces aplicará la siguiente disposición:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Este software o hardware se ha desarrollado para uso general en diversas aplicaciones de gestión de la información. No se ha diseñado ni está destinado para utilizarse en aplicaciones de riesgo inherente, incluidas las aplicaciones que pueden causar daños personales. Si utiliza este software o hardware en aplicaciones de riesgo, usted será responsable de tomar todas las medidas apropiadas de prevención de fallos, copia de seguridad, redundancia o de cualquier otro tipo para garantizar la seguridad en el uso de este software o hardware. Oracle Corporation y sus filiales declinan toda responsabilidad derivada de los daños causados por el uso de este software o hardware en aplicaciones de riesgo.

Oracle y Java son marcas comerciales registradas de Oracle y/o sus filiales. Todos los demás nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Intel e Intel Xeon son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Intel Corporation. Todas las marcas comerciales de SPARC se utilizan con licencia y son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SPARC International, Inc. AMD, Opteron, el logotipo de AMD y el logotipo de AMD Opteron son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Advanced Micro Devices. UNIX es una marca comercial registrada de The Open Group.

Este software o hardware y la documentación pueden proporcionar acceso a, o información sobre contenidos, productos o servicios de terceros. Oracle Corporation o sus filiales no son responsables y por ende desconocen cualquier tipo de garantía sobre el contenido, los productos o los servicios de terceros a menos que se indique otra cosa en un acuerdo en vigor formalizado entre Ud. y Oracle. Oracle Corporation y sus filiales no serán responsables frente a cualesquiera pérdidas, costos o daños en los que se incurra como consecuencia de su acceso o su uso de contenidos, productos o servicios de terceros a menos que se indique otra cosa en un acuerdo en vigor formalizado entre Ud. y Oracle.

---

# Tabla de contenidos

---

<b>Prefacio</b> .....	27
Destinatarios .....	27
Accesibilidad a la documentación .....	27
Documentos relacionados .....	27
Para los usuarios de la aplicación STA .....	27
Para los instaladores y administradores del servidor y la aplicación STA .....	28
Convenciones .....	28
<b>Novedades</b> .....	29
STA 2.1.0, enero de 2015 .....	29
<b>1. Primeros pasos</b> .....	31
1.1. Descripción general de STA .....	31
1.2. Dispositivos admitidos .....	31
1.2.1. Bibliotecas de cintas modulares de StorageTek .....	32
1.2.2. Tipos de medios y unidades .....	32
1.3. Sesiones de conexión de STA .....	32
1.3.1. Requisitos de contraseña .....	32
1.3.2. Bloqueo de cuenta de usuario .....	33
1.3.3. Roles de usuario .....	33
1.3.4. Navegación de la pantalla .....	33
1.3.5. Cerrar sesión .....	34
1.4. Tareas de inicio de sesión .....	34
1.4.1. Inicio de sesión en STA .....	34
1.4.2. Cierre de sesión de STA .....	35
1.4.3. Visualización de información de la versión de software de STA .....	37
1.4.4. Cambiar la contraseña .....	37
1.5. Ayuda .....	39
1.5.1. Distribución de la ventana Help (Ayuda) .....	40
1.5.2. Barra de herramientas de la ayuda .....	41
1.5.3. Separador Contents (Contenidos) de la ayuda .....	41
1.5.3.1. Menú contextual .....	42
1.5.4. Separador Index (Índice) de la ayuda .....	43
1.5.5. Separador Search (Buscar) de la ayuda .....	44

<b>2. Dashboard (Panel de control)</b> .....	47
2.1. Uso del panel de control .....	47
2.1.1. Personalización del panel de control .....	48
2.1.2. Plantillas del panel de control .....	48
2.1.2.1. Panel de control predeterminado .....	49
2.1.3. Horarios mostrados en el panel de control .....	49
2.1.4. Enlace a pantallas detalladas .....	50
2.1.4.1. Enlaces a gráficos .....	50
2.1.4.2. Enlaces de texto .....	52
2.2. Distribución del panel de control .....	53
2.2.1. Barra de herramientas del panel de control .....	54
2.2.2. Barra de herramientas del portlet del panel de control .....	54
2.3. Tipos de portlets .....	55
2.3.1. Portlets de gráficos .....	55
2.3.2. Portlets de tablas .....	57
2.3.3. Portlets de informe .....	58
2.4. Pantalla Dashboard (Panel de control) móvil .....	58
2.4.1. Requisitos de la pantalla móvil .....	60
2.4.2. Acceso a STA desde su dispositivo móvil .....	60
2.5. Tareas del panel de control .....	60
2.5.1. Cambio de la distribución de columnas y filas del panel de control .....	61
2.5.2. Agregación de un portlet del panel de control .....	62
2.5.3. Agregación o cambio de la anotación del portlet del panel de control .....	64
2.5.4. Aplicación o cambio de un filtro de portlet del panel de control .....	66
2.5.5. Eliminar un filtro del portlet del panel de control .....	69
2.5.6. Visualización del panel de control en un dispositivo móvil .....	71
<b>3. Plantillas</b> .....	75
3.1. Uso de plantillas .....	75
3.1.1. Plantillas predeterminadas .....	75
3.1.2. Plantillas predefinidas .....	76
3.1.3. Plantillas personalizadas .....	76
3.1.4. Roles de usuario para actividades de uso de plantillas .....	76
3.2. Definición y gestión de plantillas .....	77
3.2.1. Características de la pantalla incluidas en la definición de plantilla .....	77
3.2.2. Características de la pantalla no incluidas en la definición de plantilla .....	78
3.2.3. Visibilidad y propiedad de la plantilla .....	78
3.2.3.1. Propiedad .....	78
3.2.3.2. Visibilidad .....	78

3.2.4. Uso compartido de plantillas .....	79
3.2.5. Roles de usuario para actividades de gestión de plantillas .....	79
3.3. Barras de herramientas y pantallas de plantillas .....	80
3.3.1. Barra de herramientas de plantillas .....	80
3.3.2. Pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) de plantillas .....	81
3.3.3. Pantalla Templates Management (Gestión de plantillas) .....	82
3.4. Tareas de uso de plantillas .....	83
3.4.1. Aplicación de una plantilla .....	83
3.4.1.1. Uso de la barra de herramientas de plantillas .....	83
3.4.1.2. Desde la pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) .....	85
3.4.1.3. Desde la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas) .....	86
3.4.2. Configuración de plantilla predeterminada para una pantalla .....	87
3.4.2.1. Desde la barra de herramientas de plantillas .....	87
3.4.2.2. Desde la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas) .....	88
3.4.3. Supresión de la plantilla predeterminada para una pantalla .....	88
3.5. Tareas de gestión de plantillas .....	88
3.5.1. Creación de una plantilla .....	89
3.5.2. Modificación de una plantilla .....	92
3.5.3. Cambio de nombre de una plantilla .....	94
3.5.4. Cambio de la configuración de visibilidad (pública o privada) para una plantilla .....	95
3.5.5. Exportación de una plantilla .....	95
3.5.6. Importación de una plantilla .....	96
3.5.7. Supresión de una plantilla .....	98
3.5.8. Restauración de plantillas predefinidas de STA .....	100
<b>4. Filtrado de datos .....</b>	<b>103</b>
4.1. Acerca de filtros .....	103
4.1.1. Aplicación de filtro .....	103
4.1.2. Duración de filtro .....	104
4.2. Aplicación de un filtro .....	104
4.2.1. Cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) .....	104
4.2.2. Operadores de filtro según tipo de atributo .....	106
4.2.3. Filtrado utilizando enlaces de recuento agregados .....	109
4.2.4. Filtrado según la aplicación de una plantilla .....	110
4.2.5. Filtrado utilizando gráficos del panel de control .....	111
4.3. Filtrado de tareas .....	112

4.3.1. Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla .....	112
4.3.2. Borrar el filtro actual .....	117
4.3.3. Usar un enlace de recuento agregado para aplicar un filtro .....	117
4.3.4. Aplicar un filtro desde el panel de control .....	121
<b>5. Alertas de STA .....</b>	<b>125</b>
5.1. Cómo funcionan las alertas .....	125
5.1.1. Definición de políticas de alertas .....	125
5.1.2. Generación de alertas .....	126
5.1.3. Supervisión de alertas generadas .....	127
5.2. Roles de usuario para gestión de alertas .....	127
5.3. Detalles sobre la definición de políticas de alertas .....	128
5.3.1. Entidades de políticas de alertas .....	128
5.3.2. Gravedad de políticas de alertas .....	128
5.3.2.1. Niveles de gravedad y políticas de alertas de actividades de validación de medios e intercambios .....	129
5.3.2.2. Ejemplos de niveles de gravedad de políticas de alertas .....	129
5.3.3. Criterios de políticas de alertas .....	134
5.3.4. Prácticas recomendadas para políticas de alertas .....	134
5.3.4.1. Prevención de muchas alertas .....	135
5.3.4.2. Uso de grupos lógicos para definir políticas de alertas .....	135
5.3.5. Ejemplo de políticas de alertas de STA .....	135
5.4. Correos electrónicos de alertas .....	136
5.5. Flujo de trabajo de alertas .....	137
5.6. Tareas de gestión de alertas .....	137
5.6.1. Gestión de la lista de políticas de alertas .....	138
5.6.2. Creación de una política de alerta .....	139
5.6.3. Copia de una política de alerta .....	144
5.6.4. Modificación de una política de alerta .....	146
5.6.5. Modificación de destinatarios de correo electrónico para una política de alerta .....	148
5.6.6. Activación o desactivación de una política de alerta .....	150
5.6.7. Supresión de una política de alerta .....	151
5.6.8. Gestión de la lista de alertas generadas .....	152
5.6.9. Visualización de detalles de una alerta .....	153
5.6.10. Cambio de estado de una alerta .....	155
5.6.11. Visualización u ocultación de alertas descartadas .....	156
<b>6. Informes ejecutivos .....</b>	<b>159</b>

6.1. Proceso de creación de informes ejecutivos .....	159
6.2. Uso de Informes ejecutivos .....	160
6.2.1. Visualización de Informes ejecutivos .....	160
6.2.2. Ejecución de Informes ejecutivos .....	161
6.2.2.1. Cronograma de informe .....	162
6.2.2.2. Informes a petición .....	162
6.2.3. Roles de usuario para archivos de Informes ejecutivos .....	162
6.3. Políticas de informe ejecutivo .....	163
6.3.1. Definición de políticas de informe ejecutivo .....	163
6.3.2. Envío de Informes ejecutivos por correo electrónico .....	165
6.3.3. Roles de usuario para políticas de informe ejecutivo .....	165
6.4. Tareas del archivo de informe ejecutivo .....	165
6.4.1. Ejecución de un Informe ejecutivo a petición .....	166
6.4.2. Visualización de un Informe ejecutivo .....	167
6.4.3. Supresión de un archivo de Informe ejecutivo .....	168
6.4.4. Administración de la lista de Archivos de informe ejecutivo .....	169
6.5. Tareas de la política de informe ejecutivo .....	170
6.5.1. Creación o modificación de una política de informe ejecutivo .....	170
6.5.2. Supresión de una política de informe ejecutivo .....	173
6.5.3. Administración de la lista de políticas de informe ejecutivo .....	175
<b>7. Grupos lógicos .....</b>	<b>177</b>
7.1. Uso de grupos lógicos .....	177
7.1.1. Ejemplos de grupos lógicos .....	178
7.2. Proceso de creación de grupo lógico .....	178
7.2.1. Propiedad de grupo lógico .....	179
7.3. Tipos de grupos lógicos .....	179
7.3.1. Grupos lógicos manuales .....	179
7.3.2. Grupos lógicos dinámicos .....	179
7.3.2.1. Actualizaciones a pertenencia a grupo dinámico .....	179
7.3.2.2. Criterios de selección de grupos dinámicos .....	180
7.4. Filtrado por grupo lógico .....	181
7.4.1. Construcción de filtros utilizando grupos lógicos .....	181
7.4.2. Cómo los cambios en las definiciones de grupos lógicos pueden afectar los filtros .....	183
7.4.3. Portlets del panel de control con filtrado por grupo lógico .....	187
7.5. Creación de grupo lógico y tareas de gestión .....	188
7.5.1. Crear un grupo lógico manual .....	188
7.5.2. Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual .....	190
7.5.3. Eliminar unidades y medios de un grupo lógico manual .....	192

7.5.4. Crear y definir un grupo lógico dinámico .....	194
7.5.5. Cambiar los criterios de selección para un grupo lógico dinámico .....	198
7.5.6. Forzar una actualización de grupo lógico dinámico .....	199
7.5.7. Ver asignaciones de grupos lógicos para las unidades o medios seleccionados .....	200
7.5.8. Listar todas las unidades y medios asignados a un grupo lógico .....	201
7.5.9. Cambiar nombre a un grupo lógico .....	202
7.5.10. Suprimir un grupo lógico .....	205
<b>8. Validación de medios de STA .....</b>	<b>207</b>
8.1. Descripción general de la validación de medios de STA .....	207
8.1.1. Características y ventajas de la validación de medios de STA .....	207
8.1.1.1. Mayor seguridad con costo y complejidad reducidos .....	208
8.1.1.2. Sin interrupción para las operaciones de producción de la biblioteca .....	208
8.1.1.3. Aseguramiento de resultados de prueba válidos .....	208
8.1.1.4. Operaciones de validación automatizadas .....	208
8.1.1.5. Gestión de usuarios de las solicitudes de validación .....	208
8.1.1.6. Límite para la frecuencia de validación .....	209
8.1.1.7. Informe integral de resultados de validación .....	209
8.1.2. Comparación de características para STA y SL Console .....	209
8.1.3. Tipos de pruebas de verificación .....	210
8.2. Configuración de la validación de medios de STA .....	212
8.2.1. Preparación para la validación de medios de STA .....	212
8.2.2. Agrupaciones de unidades de validación .....	212
8.2.2.1. Unidades de validación que pueden ser utilizadas por STA .....	213
8.2.2.2. Elección de unidades para las agrupaciones de unidades de validación .....	214
8.2.3. Activación de la validación de medios .....	216
8.2.3.1. Mensajes de estado de la configuración de validación de medios .....	217
8.2.4. Desactivación de validación de medios .....	218
8.3. Calificación y calibración de unidades .....	219
8.3.1. Términos de calificación y calibración de unidades .....	219
8.3.2. Ventajas de la calificación y calibración .....	221
8.3.2.1. Validez garantizada de resultados de validación .....	221
8.3.2.2. Estado garantizado de unidades de validación .....	221
8.3.2.3. Eficacia operativa .....	221
8.3.3. Cómo funcionan la calificación y calibración .....	222
8.3.3.1. Proceso de calibración de unidades .....	222

8.3.3.2. Resultados de la calibración de unidades .....	223
8.3.3.3. Proceso de calificación de unidad de validación .....	223
8.3.3.4. Resultados de la calificación de unidades .....	223
8.3.4. Preparación para la calibración y calificación .....	224
8.3.4.1. Grupo lógico de medios de calibración .....	224
8.3.4.2. Elección de los medios de calibración .....	225
8.4. Envío de solicitudes de validación manual .....	226
8.4.1. Solicitudes de verificación y reconstrucción de MIR manuales para medios y unidades incompatibles .....	229
8.5. Uso de la validación de medios automatizada .....	230
8.5.1. Medios elegibles para la validación automatizada .....	230
8.5.2. Definición de políticas de validación .....	230
8.5.2.1. Medios de validación por grupo lógico .....	231
8.5.2.2. Selección de criterios para las políticas de validación .....	231
8.6. Administración de la cola de solicitud de validación de medios de STA .....	232
8.6.1. Visualización del estado de las solicitudes de validación .....	232
8.6.1.1. Prioridades de las solicitudes de validación de medios .....	232
8.6.1.2. Estados de la solicitud de validación de medios .....	233
8.6.1.3. Iniciadores de la validación de medios .....	233
8.6.1.4. Resultados de la validación de medios .....	234
8.6.2. Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso .....	235
8.6.3. Reanudación de las pruebas Complete Verify (Verificación completa) interrumpidas en medios T10000T2 .....	236
8.7. Roles de usuario para la validación de medios .....	236
8.8. Tareas de validación de medios .....	238
8.8.1. Visualización de unidades de validación para la validación de medios de STA .....	238
8.8.1.1. Desde la pantalla Media Validation (Validación de medios) .....	239
8.8.1.2. Desde la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) .....	240
8.8.2. Activar o desactivar la validación de medios en STA .....	242
8.8.3. Crear el grupo lógico de medios de calibración .....	243
8.8.4. Activar la calificación y calibración de unidades .....	247
8.8.5. Desactivar la calificación y calibración de unidades .....	248
8.8.6. Visualización de la cola de solicitudes de validación de medios .....	250
8.8.7. Envío de solicitudes de validación manual de medios .....	252
8.8.7.1. Desde la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general) .....	252
8.8.7.2. Desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) .....	258
8.8.8. Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes .....	261

8.8.9. Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes .....	264
8.8.10. Cancelación de validaciones "Complete Verify" (Verificación completa) en progreso .....	267
8.8.11. Creación de la política de validación de medios .....	269
8.8.12. Visualización de la lista de políticas de validación de medios .....	274
8.8.13. Activación o desactivación de una política de validación de medios .....	276
8.8.14. Copia de una política de validación de medios .....	277
8.8.15. Modificar una política de validación de medios .....	279
8.8.16. Suprimir una política de validación de medios .....	281
<b>9. Nombres de usuario y correo electrónico en STA .....</b>	<b>283</b>
9.1. Nombres de usuario de STA .....	283
9.1.1. Requisitos de los nombres de usuario y las contraseñas de STA .....	283
9.1.2. Roles de usuario de STA .....	283
9.2. Tareas de gestión de usuarios de STA .....	289
9.2.1. Agregación de un nombre de usuario de STA .....	289
9.2.2. Modificación de un nombre de usuario de STA .....	290
9.2.3. Supresión de un nombre de usuario de STA .....	291
9.3. Tareas de configuración de correo electrónico .....	292
9.3.1. Definición del servidor SMTP de STA .....	293
9.3.2. Agregación de un destinatario de correo electrónico disponible .....	295
9.3.3. Visualización de la información de configuración de correo electrónico .....	297
9.3.4. Prueba de definiciones de destinatario y servidor de correo electrónico .....	298
9.3.5. Modificación de un destinatario de correo electrónico disponible .....	299
9.3.6. Supresión de un destinatario de correo electrónico disponible .....	300
<b>10. Logs de servicio de STA .....</b>	<b>301</b>
10.1. Descripción general del log de servicio .....	301
10.1.1. Motivos para generar un paquete de logs .....	301
10.1.2. Generación de instantáneas de logs .....	302
10.1.3. Proceso de paquetes de logs .....	302
10.2. Tareas de logs de servicio .....	302
10.2.1. Creación de un paquete de logs de servicio desde la interfaz de usuario de STA .....	303
10.2.2. Creación de un paquete de logs de servicio desde la línea de comandos del sistema .....	304
10.2.3. Lista de paquetes de logs generados .....	306
10.2.4. Visualización de información de ejecución de log .....	306

10.2.5. Descarga de un paquete de logs .....	307
10.2.6. Supresión de un paquete de logs .....	308
10.2.7. Envío de una instantánea de logs al soporte de Oracle .....	308
<b>11. Gestión de conexiones SNMP en STA .....</b>	<b>311</b>
11.1. Configuración de SNMP para STA .....	311
11.2. Almacén de datos de STA .....	311
11.3. Mantenimiento de conexiones SNMP y el almacén de datos de STA .....	312
11.3.1. Prueba de las conexiones SNMP de las bibliotecas .....	312
11.3.1.1. Cuándo realizar una prueba de conexión .....	312
11.3.1.2. Mensajes de estado de la prueba de conexión .....	313
11.3.2. Recopilación de datos de configuración de bibliotecas .....	314
11.3.2.1. Generación del modelo de configuración de bibliotecas de STA .....	314
11.3.2.2. Actualización del modelo de configuración .....	315
11.3.2.3. Cómo se inician las recopilaciones de datos .....	315
11.3.2.4. Recopilaciones de datos y rendimiento de la biblioteca .....	316
11.3.2.5. Situaciones en las que es necesario hacer recopilaciones de datos .....	316
11.3.2.6. Situaciones en las que se recomienda hacer recopilaciones de datos .....	316
11.3.3. Información de estado de conexión de la biblioteca .....	317
11.4. Tareas de mantenimiento de SNMP realizadas en STA .....	318
11.4.1. Verificación de la comunicación de SNMP con una biblioteca .....	318
11.4.2. Configuración de los parámetros del cliente de SNMP para STA .....	321
11.4.3. Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca .....	323
11.4.4. Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca .....	325
11.4.5. Realización de una recopilación de datos manual .....	326
11.4.6. Exportación de configuración de conexión SNMP a un archivo de texto .....	328
11.4.7. Eliminación de conexiones de biblioteca de STA .....	329
11.5. Tareas de mantenimiento de SNMP adicionales que se realizan en la biblioteca .....	330
11.5.1. Verificación del estado de funcionamiento de la biblioteca .....	331
11.5.2. Visualización de todos los destinatarios de capturas SNMP .....	331
11.5.3. Supresión o modificación de destinatarios de capturas de STA .....	333
11.6. Tareas especiales de actualización de conexión SNMP .....	334
11.6.1. Actualización de la conexión SNMP después de una conmutación de Redundant Electronics en la biblioteca .....	334

11.6.2. Actualización de la conexión SNMP después de actualizar el firmware de la biblioteca .....	335
11.6.3. Actualización de la conexión de SNMP después de un cambio en la dirección IP del servidor de STA .....	336
11.7. Tareas de resolución de problemas de conexión SNMP .....	337
11.7.1. Resolución de problemas de una prueba de canal de conexión de MIB con errores .....	337
11.7.2. Resolución de problemas de una prueba de canal de captura con errores .....	339
11.7.3. Resolución de problemas de una prueba de compatibilidad de validación de medios con errores .....	340
11.7.4. Resolución de problemas relacionados con el procesamiento incorrecto de capturas .....	341
<b>12. Descripción de STA Analytics .....</b>	<b>345</b>
12.1. Retención de datos .....	345
12.2. Intercambios incompletos .....	346
12.3. Valores atenuados en pantallas de STA .....	346
12.4. Unidades y medios eliminados .....	347
12.4.1. Identificación de unidades y medios eliminados .....	347
12.4.2. Impacto de unidades y medios eliminados en totales calculados .....	348
12.4.3. Cómo las unidades y los medios eliminados afectan los resúmenes calculados .....	349
12.4.4. Cómo las unidades y los medios eliminados afectan las pantallas Overview (Descripción general) y Analysis (Análisis) .....	349
12.4.4.1. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) .....	349
12.4.4.2. Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis) .....	352
12.4.4.3. Pantallas Exchanges (Intercambios) y Cleaning Activities (Actividades de limpieza) .....	353
12.4.4.4. Pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas) .....	354
12.4.4.5. Pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) .....	355
12.5. Bibliotecas eliminadas .....	355
12.6. Medios que faltan .....	356
12.7. Números de serie de volumen duplicados .....	357
12.7.1. Indicador "Duplicate Detected" (Duplicado detectado) en intercambios .....	357
12.8. Asignación de host e identificadores de unidades de STA .....	358
12.8.1. Identificadores de mainframe .....	358
12.8.2. Identificadores de sistemas abiertos .....	358

<b>13. Uso de STA para responder a las preguntas de entorno de cintas</b> .....	361
13.1. Preguntas del estado de unidades y medios .....	361
13.1.1. Informar los medios y unidades con la mayor cantidad de errores .....	361
13.1.1.1. Tareas de referencia .....	362
13.1.1.2. Informar unidades con la mayor cantidad de errores .....	362
13.1.1.3. Informar medios con la mayor cantidad de errores .....	364
13.1.1.4. Mostrar correlaciones entre ambos .....	366
13.1.2. Informar tendencias en las tasas de errores de unidades .....	369
13.1.2.1. Tareas de referencia .....	370
13.1.2.2. Uso de la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) .....	370
13.1.2.3. Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) .....	373
13.1.2.4. Uso de la pantalla Drives – Messages (Unidades - Mensajes) .....	375
13.1.3. Informar tendencias de eficacia .....	376
13.1.3.1. Tareas de referencia .....	376
13.1.4. Informar tendencias en fallos de unidades .....	380
13.1.4.1. Tareas de referencia .....	380
13.1.5. Brindar información para ayudar a solucionar errores de trabajos de cinta .....	382
13.1.5.1. Tareas de referencia .....	382
13.1.5.2. Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) .....	383
13.1.5.3. Uso de la pantalla All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general) .....	385
13.1.6. Informar tendencias en errores críticos .....	386
13.1.6.1. Tareas de referencia .....	387
13.1.6.2. Uso de la pantalla All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general) .....	387
13.1.6.3. Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) .....	389
13.2. Preguntas de gestión de recursos y capacidad .....	392
13.2.1. Informar el total de bibliotecas, unidades o medios .....	392
13.2.1.1. Temas relacionados .....	392
13.2.1.2. Uso del panel de control .....	392
13.2.1.3. Uso de pantallas Overview (Descripción general) .....	393
13.2.1.4. Uso de pantallas Analysis (Análisis) .....	394
13.2.2. Informar tipos de unidades y medios .....	395
13.2.2.1. Tareas de referencia .....	395

13.2.2.2. Uso del panel de control .....	395
13.2.2.3. Uso de pantallas Analysis (Análisis) .....	397
13.2.3. Informar unidades con la utilización más alta .....	397
13.2.3.1. Tareas de referencia .....	398
13.2.3.2. Uso de tiempo total en movimiento .....	398
13.2.3.3. Cálculo de tiempo en uso en los últimos 30 días .....	399
13.2.4. Informar falta o exceso de medios .....	400
13.2.4.1. Tareas de referencia .....	401
13.2.5. Requisitos futuros de celdas de almacenamiento, unidades o medios de proyectos .....	405
13.2.5.1. Tareas de referencia .....	406
13.2.5.2. Informar porcentaje de uso de unidades .....	406
13.2.5.3. Informar los datos relacionados con la migración de medios .....	409
13.2.5.4. Informar los datos relacionados con la duración de medios .....	410
13.2.6. Informar recursos con el mayor uso .....	412
13.2.6.1. Tareas de referencia .....	412
13.2.6.2. Informar uso de unidad .....	412
13.2.6.3. Informar uso de medios .....	415
13.2.7. Informar niveles de actividad relativos a la biblioteca .....	418
13.2.7.1. Tareas de referencia .....	418
13.2.8. Informar capacidad de aproximación a medios .....	422
13.2.8.1. Tareas de referencia .....	422
13.2.9. Informar niveles de firmware de unidades .....	424
13.2.9.1. Tareas de referencia .....	424
13.2.9.2. Uso de la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) .....	424
13.2.9.3. Uso de la pantalla Drives – Analysis (Unidades - Análisis) .....	428
<b>A. Portlets de Dashboard (Panel de control) .....</b>	<b>433</b>
A.1. Portlets de gráficos .....	433
A.2. Portlets de tablas .....	437
A.3. Portlets de informe .....	438
<b>B. Plantillas predefinidas de STA .....</b>	<b>441</b>
B.1. Plantillas Dashboard (Panel de control) .....	442
B.2. Plantillas Complexes Overview (Descripción general de complejos) .....	443
B.3. Plantillas de Libraries – Overview (Bibliotecas - Descripción general) .....	444
B.4. Plantillas Libraries – Messages (Bibliotecas - Mensajes) .....	445
B.5. Plantillas de Drives – Overview (Unidades - Descripción general) .....	445

B.6. Plantillas Drives – Analysis (Unidades - Análisis) .....	446
B.7. Plantillas Drives – Messages (Unidades - Mensajes) .....	446
B.8. Plantillas de Media – Overview (Medios - Descripción general) .....	447
B.9. Plantillas Media – Analysis (Medios – Análisis) .....	448
B.10. Plantillas Media – Messages (Medios - Mensajes) .....	448
B.11. Plantillas de Robots Overview (Descripción general de robots) .....	449
B.12. Plantillas CAPs Overview (Descripción general de CAP) .....	449
B.13. Plantillas PTPs Overview (Descripción general de PTP) .....	449
B.14. Plantillas Elevators Overview (Descripción general de elevadores) .....	450
B.15. Plantillas Alerts Overview (Descripción general de alertas) .....	450
B.16. Plantillas Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) .....	450
B.17. Plantillas Drive Cleanings Overview (Descripción general de limpieza de unidades) .....	451
B.18. Plantillas Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) .....	452
B.19. Plantillas de All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general) .....	452
B.20. Plantillas All Messages – Analysis (Todos los mensajes - Análisis) .....	453
<b>C. Referencia de cuadro de diálogo de STA .....</b>	<b>455</b>
C.1. Cuadro de diálogo Login (Inicio de sesión) .....	455
C.1.1. Login (Inicio de sesión) .....	455
C.1.1.1. Descripción .....	456
C.1.1.2. Campos de la pantalla .....	456
C.1.1.3. Botones .....	456
C.1.1.4. Consulte también .....	456
C.2. Cuadro de diálogo Dashboard (Panel de control) .....	456
C.2.1. Annotate (Anotar) .....	457
C.2.1.1. Descripción .....	457
C.2.1.2. Campos de la pantalla .....	457
C.2.1.3. Botones .....	457
C.2.1.4. Consulte también .....	458
C.3. Cuadro de diálogo Filter data (Filtrar datos) .....	458
C.3.1. Filter Data (Filtrar datos) .....	458
C.3.1.1. Descripción .....	458
C.3.1.2. Campos de la pantalla .....	459
C.3.1.3. Botones .....	459
C.3.1.4. Consulte también .....	459
C.4. Cuadros de diálogo Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) .....	460

C.4.1. Cancelación de solicitudes .....	460
C.4.1.1. Descripción .....	460
C.4.1.2. Botones .....	460
C.4.1.3. Consulte también .....	460
C.4.2. Resubmit Media (Reenviar medios) .....	461
C.4.2.1. Descripción .....	461
C.4.2.2. Campos de la pantalla .....	461
C.4.2.3. Botones .....	462
C.4.2.4. Consulte también .....	462
C.4.3. Reorder Pending Requests (Reordenar solicitudes pendientes) .....	462
C.4.3.1. Descripción .....	462
C.4.3.2. Campos de la pantalla .....	462
C.4.3.3. Botones .....	463
C.4.3.4. Consulte también .....	463
C.5. Cuadros de diálogo Logical Groups (Grupos lógicos) .....	463
C.5.1. Grupos lógicos .....	463
C.5.1.1. Descripción .....	463
C.5.1.2. Campos de la pantalla .....	464
C.5.1.3. Botones .....	464
C.5.1.4. Consulte también .....	464
C.5.2. Creación o edición de grupo lógico .....	464
C.5.2.1. Descripción .....	464
C.5.2.2. Campos de la pantalla .....	465
C.5.2.3. Botones .....	466
C.5.2.4. Consulte también .....	466
C.5.3. Delete Logical Group (Suprimir grupo lógico) .....	466
C.5.3.1. Descripción .....	466
C.5.3.2. Botones .....	467
C.5.3.3. Consulte también .....	467
C.5.4. Unassign Entities (Anular asignación de entidades) .....	467
C.5.4.1. Descripción .....	467
C.5.4.2. Botones .....	467
C.5.4.3. Consulte también .....	467
C.6. Cuadros de diálogo Alerts Policies (Políticas de alerta) .....	467
C.6.1. Asistente de Alert Policies (Políticas de alertas) .....	468
C.6.1.1. Descripción .....	468
C.6.1.2. Campos de la pantalla .....	468
C.6.1.3. Botones .....	470
C.6.1.4. Consulte también .....	470

C.7. Cuadros de diálogos de Executive Reports Policies (Políticas de Informes ejecutivos) .....	470
C.7.1. Add/Edit Executive Reports Policy (Agregar/editar la política de informes ejecutivos) .....	471
C.7.1.1. Descripción .....	471
C.7.1.2. Campos de la pantalla .....	471
C.7.1.3. Botones .....	472
C.7.1.4. Consulte también .....	472
C.7.2. Reports (Informes) .....	473
C.7.2.1. Descripción .....	473
C.7.2.2. Botones .....	473
C.7.2.3. Consulte también .....	473
C.7.3. Delete (Suprimir) .....	473
C.7.3.1. Descripción .....	473
C.7.3.2. Botones .....	474
C.7.3.3. Consulte también .....	474
C.8. Cuadros de diálogo Templates Management (Gestión de plantillas) .....	474
C.8.1. Reset (Templates) (Restablecer [Plantillas]) .....	475
C.8.1.1. Descripción .....	475
C.8.1.2. Campos de la pantalla .....	475
C.8.1.3. Botones .....	475
C.8.1.4. Consulte también .....	475
C.8.2. Import Template (Importar plantilla) .....	476
C.8.2.1. Descripción .....	476
C.8.2.2. Campos de la pantalla .....	476
C.8.2.3. Botones .....	476
C.8.2.4. Consulte también .....	476
C.8.3. Rename Template (Cambiar nombre de plantilla) .....	477
C.8.3.1. Descripción .....	477
C.8.3.2. Campos de la pantalla .....	477
C.8.3.3. Botones .....	477
C.8.3.4. Consulte también .....	477
C.8.4. Delete Template (Suprimir plantilla) .....	478
C.8.4.1. Descripción .....	478
C.8.4.2. Campos de la pantalla .....	478
C.8.4.3. Botones .....	478
C.8.4.4. Consulte también .....	478
C.8.5. Save Template (Guardar plantilla) .....	479
C.8.5.1. Descripción .....	479
C.8.5.2. Campos de la pantalla .....	479

C.8.5.3. Botones .....	479
C.8.5.4. Consulte también .....	479
C.8.6. Save Template (Guardar plantilla) (Sobrescribir) .....	480
C.8.6.1. Descripción .....	480
C.8.6.2. Campos de la pantalla .....	480
C.8.6.3. Botones .....	480
C.8.6.4. Consulte también .....	480
C.8.7. Default Template (Plantilla predeterminada) .....	480
C.8.7.1. Descripción .....	481
C.8.7.2. Campos de la pantalla .....	481
C.8.7.3. Botones .....	481
C.8.7.4. Consulte también .....	481
C.9. Asistente y cuadros de diálogo de la política de validación de medios .....	481
C.9.1. Confirmación de la configuración de validación de medios .....	481
C.9.1.1. Descripción .....	482
C.9.1.2. Botones .....	482
C.9.1.3. Consulte también .....	482
C.9.2. Asistente de Media Validation Policy (Política de validación de medios) .....	482
C.9.2.1. Descripción .....	483
C.9.2.2. Campos de la pantalla .....	483
C.9.2.3. Botones .....	484
C.9.2.4. Consulte también .....	484
C.10. Cuadros de diálogo de registro de servicio .....	484
C.10.1. Create New Log Bundle (Crear nuevo paquete de registros) .....	485
C.10.1.1. Descripción .....	485
C.10.1.2. Campos de la pantalla .....	485
C.10.1.3. Botones .....	485
C.10.1.4. Consulte también .....	486
C.10.2. Log Bundle Run Info (Información de ejecución de paquetes de logs) .....	486
C.10.2.1. Descripción .....	486
C.10.2.2. Botones .....	486
C.10.2.3. Consulte también .....	487
C.10.3. Delete Selected Log Bundle (Suprimir paquete de logs seleccionado) .....	487
C.10.3.1. Descripción .....	487
C.10.3.2. Botones .....	487
C.10.3.3. Consulte también .....	487
C.11. Cuadros de diálogo de conexiones SNMP .....	487

C.11.1. Define SNMP Client Settings (Definir la configuración de cliente SNMP) .....	488
C.11.1.1. Descripción .....	488
C.11.1.2. Campos de la pantalla .....	489
C.11.1.3. Botones .....	491
C.11.1.4. Consulte también .....	491
C.11.2. Define Library Connection Details (Definir detalles de conexión de biblioteca) .....	491
C.11.2.1. Descripción .....	491
C.11.2.2. Campos de la pantalla .....	491
C.11.2.3. Botones .....	493
C.11.2.4. Consulte también .....	493
C.11.3. Confirmation (Confirmación) (Suprimir la conexión de la biblioteca) .....	493
C.11.3.1. Descripción .....	493
C.11.3.2. Botones .....	494
C.11.3.3. Consulte también .....	494
C.12. Cuadros de diálogo de gestión de usuarios .....	494
C.12.1. User Configuration (Configuración de usuario) .....	494
C.12.1.1. Descripción .....	494
C.12.1.2. Campos de la pantalla .....	494
C.12.1.3. Botones .....	495
C.12.1.4. Consulte también .....	495
C.12.2. Delete User (Suprimir usuario) .....	496
C.12.2.1. Descripción .....	496
C.12.2.2. Campos de la pantalla .....	496
C.12.2.3. Botones .....	496
C.12.2.4. Consulte también .....	496
C.13. Cuadros de diálogo de configuración de correo electrónico .....	497
C.13.1. Define SMTP Server Details (Definir detalles de servidor de SMTP) .....	497
C.13.1.1. Descripción .....	497
C.13.1.2. Campos de la pantalla .....	497
C.13.1.3. Botones .....	498
C.13.1.4. Consulte también .....	498
C.13.2. Define Email Details (Definir detalles de correo electrónico) .....	499
C.13.2.1. Descripción .....	499
C.13.2.2. Campos de la pantalla .....	499
C.13.2.3. Botones .....	499
C.13.2.4. Consulte también .....	499

**Índice** ..... 501

## Lista de figuras

2.1. Ejemplo de pantalla del panel de control móvil en una tableta .....	59
2.2. Ejemplo de pantalla del panel de control móvil en un teléfono móvil .....	59
6.1. Ejemplo de pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos) .....	160
6.2. Ejemplo de Informe ejecutivo .....	161
6.3. Ejemplo de pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informe ejecutivo) .....	164
8.1. Unidades de validación en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) .....	213
8.2. Filtro para revisar candidatos para la unidad de validación .....	214
8.3. Pantalla (Unidades – Descripción general) que muestra candidatas para la unidad de validación .....	216
8.4. Mensaje de éxito de la configuración de validación de medios .....	217
8.5. Mensaje de éxito de la configuración de calibración de unidades .....	218
8.6. Mensaje de error de la configuración de calibración de unidad .....	218
8.7. Filtro para la revisión de candidatos a medios de calibración .....	226
8.8. Inicio de validación de medios desde la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general) .....	227
8.9. Inicio de validación de medios desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) .....	228
8.10. Ejemplo de solicitud de validación manual para varios medios .....	228
12.1. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activado) .....	350
12.2. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado) .....	351
12.3. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado) y filtrada para una unidad eliminada conocida .....	351
12.4. Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activado) .....	352
12.5. Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado) .....	353
12.6. Pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activada) .....	354
12.7. Pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), configuración "Unidades eliminadas" establecida como "Off" (Desactivado) .....	354



## Lista de tablas

5.1. Roles de usuario de política de alerta .....	127
5.2. Roles de usuario de supervisión de alertas .....	127
6.1. Roles de usuario del archivo de Informe ejecutivo .....	163
6.2. Roles de usuario de la política de Informe ejecutivo .....	165
7.1. Criterios de selección de grupos lógicos dinámicos .....	180
8.1. Comparación de características de validación de medios para STA y SL Console .....	209
8.2. Medios T1000T2, MB escritos (comprimidos) para dos ajustes de datos .....	226
8.3. Roles de usuario de la configuración de validación de medios .....	236
8.4. Roles de usuario de la cola de solicitudes de validación de medios .....	237
8.5. Roles de usuario de la política de validación de medios .....	237
9.1. Privilegios de roles de usuario, organizados por pantalla .....	284
11.1. Campos de estado de conexión de biblioteca en la tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) .....	317



## Lista de ejemplos

5.1. Correo electrónico de alerta de intercambio de ejemplo .....	136
5.2. Correo electrónico de alerta de la aplicación de STA de ejemplo .....	137
9.1. Correo electrónico de prueba de STA de ejemplo .....	299
10.1. Ejemplo de salida de la línea de comandos para la creación de un log de servicios .....	304
11.1. Prueba de conexión correcta .....	314
11.2. Prueba de canal de conexión de MIB con errores .....	314
11.3. Prueba de canal de captura con errores .....	314
11.4. Prueba de compatibilidad de validación de medios con errores .....	314
11.5. Comando snmpget correcto .....	319
11.6. Comando snmpget con errores: se agotó el timeout de la red .....	320
11.7. Comando snmpget con errores: contraseña no válida .....	320
11.8. Archivo de configuración de SNMP de ejemplo .....	329
12.1. Ejemplo de la salida del comando Display DRives de ELS .....	358
12.2. Ejemplo de lista de directorio /dev/rmt de Linux .....	359



# Prefacio

---

En esta guía se proporcionan conceptos y procedimientos para usar StorageTek Tape Analytics (STA) de Oracle.

## Destinatarios

Este documento está destinado a usuarios nuevos y con experiencia de STA.

## Accesibilidad a la documentación

Para obtener información sobre el compromiso de Oracle con la accesibilidad, visite el sitio web del Programa de Accesibilidad de Oracle en <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

### Acceso a My Oracle Support

Los clientes de Oracle que hayan contratado servicios de soporte electrónico pueden acceder a ellos mediante My Oracle Support. Para obtener información, visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> o, si tiene alguna discapacidad auditiva, visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>.

## Documentos relacionados

El conjunto de documentación de STA consta de los siguientes documentos.

### Para los usuarios de la aplicación STA

- *Guía de inicio rápido de STA*: utilice esta guía para conocer la aplicación STA y algunas de las características de la interfaz de usuario.
- *Guía del usuario de STA*: utilice esta guía para obtener instrucciones sobre el uso de todas las características de la aplicación STA, lo que incluye el panel de control, las plantillas, los filtros, las alertas, los informes ejecutivos, los grupos lógicos y la validación de medios de STA. En esta guía también se proporcionan instrucciones para administrar y gestionar nombres de usuario, direcciones de correo electrónico, logs de servicio y conexiones SNMP de STA con las bibliotecas supervisadas.
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*: utilice esta guía para obtener detalles completos acerca de la interfaz de usuario de STA. Describe la navegación y la distribución de la pantalla y utiliza los gráficos y las tablas.
- *Guía de referencia de datos de STA*: utilice esta guía para buscar definiciones para todas las pantallas del sistema de biblioteca de cintas STA y los atributos de datos.

## Para los instaladores y administradores del servidor y la aplicación STA

- *Notas de la versión de STA*: lea este documento antes de instalar y usar STA. Contiene información importante de la versión, incluidos los problemas conocidos. Este documento está incluido en la descarga del paquete de medios de STA.
- *Guía de requisitos de STA*: utilice esta guía para obtener información sobre los requisitos mínimos y los recomendados para el uso de STA. En esta guía, se incluyen los siguientes requisitos: biblioteca, unidad, servidor, interfaz de usuario, validación de medios de STA y control de acceso de RACF de IBM.
- *Guía de instalación y configuración de STA*: utilice esta guía para planificar la instalación de STA, instalar el sistema operativo Linux, instalar la aplicación STA y configurarla para comenzar a supervisar las bibliotecas. En esta guía también se proporcionan instrucciones para actualizar a una versión más reciente de STA.
- *Guía de administración de STA*: utilice esta guía para obtener información acerca de las tareas administrativas del servidor de STA, por ejemplo, la configuración de servicios, la copia de seguridad y la restauración de bases de datos y la administración de contraseñas para cuentas de bases de datos de STA.
- *Guía de seguridad de STA*: lea este documento para obtener información importante de seguridad de STA, incluidos los requisitos, las recomendaciones y los principios generales de seguridad.
- *Manual de usuario de información sobre licencias de STA*: lea este documento para obtener información acerca del uso de tecnología de terceros distribuida con el producto STA.

## Convenciones

En este documento, se utilizan las siguientes convenciones de texto:

Convención	Significado
<b>negrita</b>	El tipo de fuente en negrita indica elementos de la interfaz gráfica de usuario asociados a una acción o términos definidos en el texto o el glosario.
<i>cursiva</i>	El formato de cursiva indica títulos de libros, énfasis o variables de pendiente de asignación para los que se proporcionan valores concretos.
<i>monoespaciado</i>	El tipo de fuente monoespaciada indica comandos dentro de un párrafo, direcciones URL, código en ejemplos, texto que aparece en la pantalla o texto que el usuario escribe.

# Novedades

---

En esta sección, se resumen las funciones nuevas y mejoradas de StorageTek Tape Analytics 2.1.0.

## STA 2.1.0, enero de 2015

Consulte los manuales indicados para obtener información detallada acerca de las funciones nuevas y mejoradas.

### Se describe en la *Guía de requisitos de STA*

- Nuevos niveles recomendados de firmware de biblioteca y unidad para compatibilidad con STA 2.1.0.
- Compatibilidad con el protocolo TTI 5.50 para unidades StorageTek T10000C y T10000D de Oracle.
- Actualización de requisitos recomendados para bibliotecas y unidades para compatibilidad con STA 2.1.0.
- Actualización de configuración recomendada para el servidor de STA.

### Se describe en la *Guía de instalación y configuración de STA*

- Nuevo instalador y desinstalador de STA 2.1.0, que proporcionan las siguientes funciones:
  - Usuario y grupo de instalación de Oracle: usuario y grupo de Linux usado exclusivamente para instalar y actualizar productos de Oracle en el servidor de STA.
  - Ubicación de inicio de almacenamiento de Oracle definida por el usuario: la aplicación STA y el software Oracle asociado se pueden instalar en cualquier sistema de archivos que tenga espacio suficiente.
  - Ubicaciones de base de datos y copia de seguridad local definidas por el usuario.
  - Ubicación de inventario centralizado de Oracle: directorio para llevar un control de la información sobre los productos de Oracle instalados en el servidor de STA.
  - Modo silencioso de instalador y desinstalador de STA: permite no usar la interfaz gráfica de usuario y proporcionar las opciones de instalación en un archivo de propiedades XML.
  - Nuevos logs detallados de instalador y desinstalador de STA.
  - Ayuda contextual para todas las pantallas de instalador y desinstalador gráfico de STA.
- Requisito de paquete RPM de Linux adicional: se debe instalar el paquete *xorg-x11-utils* para ejecutar el instalador gráfico de STA.
- Los puertos predeterminados para la consola de administración de WebLogic ahora son 7019 (HTTP) y 7020 (HTTPS). Si utilizaba las asignaciones predeterminadas previas, sería conveniente que las cambie por las nuevas.

- Nuevos requisitos de contraseña para nombres de usuario de STA y MySQL.
- Nuevo proceso para actualizar bases de datos de STA 1.0.x y STA 2.0.x con STA 2.1.0.

### **Se describe en la *Guía de inicio rápido de STA***

- Sin cambios importantes.

### **Se describe en la *Guía del usuario de STA***

- Actualizaciones menores de las siguientes plantillas para proporcionar información adicional y mejorar la facilidad de uso:
  - STA-Complex-Configuration
  - STA-Complex-Utilization
  - STA-Lib-Configuration
  - STA-Drive-MV
  - STA-Media-All
  - STA-Media-MV-Calibration
  - Pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios), plantilla STA-Default
- Cambios de documentación: los siguientes capítulos se reubicaron de *Guía de administración de STA*. En *Guía del usuario de STA* ahora se describen todas las funciones y las actividades que se pueden realizar desde la interfaz de usuario de STA.
  - Nombre de usuario y correo electrónico de STA
  - Logs de servicio de STA
  - Gestión de conexiones SNMP en STA

### **Se describe en la *Guía de principios básicos de pantalla de STA***

- Sin cambios importantes.

### **Se describe en la *Guía de referencia de datos de STA***

- Los atributos que se presentan en algunas pantallas se reorganizaron para mejorar la facilidad de uso.
- Los atributos "Last Messages" (Últimos mensajes) están disponibles en las pantallas respectivas para CAP, unidades, elevadores, bibliotecas, PTP y robots.

### **Se describe en la *Guía de administración de STA***

- Cambios de documentación: los siguientes capítulos se movieron a *Guía del usuario de STA*:
  - Usuarios y correo electrónico
  - Registro
  - Gestión de SNMP

---

---

## Primeros pasos

En este capítulo se incluyen los siguientes temas:

- [Descripción general de STA](#)
- [Dispositivos admitidos](#)
- [Sesiones de conexión de STA](#)
- [Tareas de inicio de sesión](#)
- [Ayuda](#)

### 1.1. Descripción general de STA

StorageTek Tape Analytics (STA) de Oracle es una aplicación de supervisión inteligente, disponible exclusivamente para las bibliotecas de cintas modulares StorageTek de Oracle. Simplifica la gestión del almacenamiento en cinta y le permite tomar decisiones informadas acerca de las futuras inversiones en almacenamiento en cinta según el estado actual de su entorno.

STA le permite que supervise globalmente bibliotecas dispersas desde una única interfaz de usuario basada en explorador. Puede gestionar sistemas abiertos y entornos de mainframe, medios combinados y unidades combinadas en varias plataformas de bibliotecas.

Los análisis detallados de tendencias de rendimiento de STA le permiten aumentar la utilización y el rendimiento de las inversiones en almacenamiento en cinta. Estos análisis provienen de una base de datos de operaciones de la biblioteca que se actualiza continuamente. STA captura y retiene datos del entorno de biblioteca de cintas y usa estos datos para calcular el estado de mantenimiento de los recursos de biblioteca (unidades y medios). STA agrega datos de acuerdo con diferentes criterios y los muestra en formato tabular y gráfico, lo que permite evaluar con rapidez la actividad, el estado y la capacidad del entorno.

### 1.2. Dispositivos admitidos

Esta sección identifica los dispositivos admitidos por STA. Consulte la *Guía de requisitos de STA* para obtener detalles completos sobre los niveles de firmware mínimos y otros requisitos.

En general, cuanto más nuevo sea el modelo de la unidad, más actualizados estarán el firmware de la biblioteca y la unidad, más enriquecidos serán los datos que STA reciba y

más profundo será el análisis que pueda realizar. Para obtener los mejores resultados, se le recomienda que actualice el firmware de la biblioteca y la unidad a las versiones más actuales.

### 1.2.1. Bibliotecas de cintas modulares de StorageTek

- SL8500 bibliotecas independientes y complejos
- SL3000
- SL500
- SL150

### 1.2.2. Tipos de medios y unidades

- Unidades T10000A, T10000B, T10000C y T10000D de StorageTek
- Medios T10000T1 y T10000T2 de StorageTek
- 9840C y 9840D de StorageTek
- HP LTO - 3, LTO - 4, LTO - 5 y LTO - 6, compatibilidad total con interfaz de unidad de automatización (ADI)
- IBM LTO - 3 y LTO - 4, compatibilidad total con ADI
- IBM LTO - 5 y LTO - 6, compatibilidad básica (modo de Interfaz de unidad de biblioteca [LDI]) solamente

---

**Nota:**

Para las unidades LTO, el protocolo ADI debe activarse en ambas unidades y la biblioteca para STA a fin de recibir datos enriquecidos sobre estas unidades. Las unidades LTO 2 y SDLT no son compatibles con ADI, por lo tanto, STA recibe solo los datos mínimos sobre ellas.

---

## 1.3. Sesiones de conexión de STA

Su administrador de STA le suministrará el nombre de usuario y la contraseña de STA para iniciar sesión en STA. Una vez que inicia sesión, tiene acceso a todas las pantallas y características de STA. Consulte [Sección 1.4.1, “Inicio de sesión en STA”](#) para obtener instrucciones.

### 1.3.1. Requisitos de contraseña

Las contraseñas de usuario tienen los siguientes requisitos de formato:

- Debe tener de 8 a 32 caracteres.
- Debe tener al menos un carácter especial.
- No debe tener ninguno de los siguientes caracteres especiales:

& ' ( ) < > ? { } \* / ' "

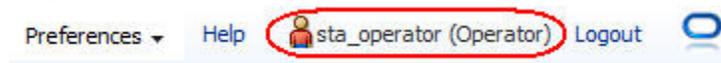
Puede cambiar su contraseña en cualquier momento. Consulte [Sección 1.4.4, “Cambiar la contraseña”](#) para obtener detalles.

### 1.3.2. Bloqueo de cuenta de usuario

Después de cinco intentos de inicio de sesión incorrectos en un período de cinco minutos, se bloqueará su cuenta de usuario por 30 minutos. Por razones de seguridad, su cuenta no puede ser restablecida durante el período de bloqueo, incluso por el administrador de STA; por lo tanto, debe esperar 30 minutos antes de intentar iniciar sesión nuevamente.

### 1.3.3. Roles de usuario

Cada nombre de usuario de STA se asigna a un rol de usuario, lo que determina las pantallas y actividades a las cuales puede acceder el usuario. Su rol de usuario se muestra en la barra de herramientas principal, junto a su nombre de usuario de STA.



Los roles de usuario son los siguientes:

- **Viewer** (Lector): puede acceder a todas las pantallas desde los menús Home (Inicio), Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas) y Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas).
- **Operator** (Operador): tiene todos los privilegios del rol de lector. También tiene privilegios de edición para algunas pantallas Setup & Administration (Configuración y administración) y privilegios de solo visualización en las pantallas Configuration (Configuración).
- **Administrator** (Administrador): tiene todos los privilegios del rol de operador, más los privilegios de edición completos para todas las pantallas Setup & Administration (Configuración y administración).

Para obtener una descripción completa de las pantallas y las actividades disponibles para cada rol, consulte [Sección 9.1.2, “Roles de usuario de STA”](#).

La documentación de STA identifica el rol de usuario requerido para acceder a las pantallas y realizar actividades. Si no se identifica ningún rol, entonces la actividad puede ser realizada por todos los usuarios.

### 1.3.4. Navegación de la pantalla

No utilice los botones **Forward** (Adelante) y **Back** (Atrás) (o **Next** [Siguiendo] y **Previous** [Anterior]) del explorador para navegar por las pantallas de STA. El uso de estos botones podría tener resultados impredecibles, ya que los datos que usted ve podrían ser obsoletos o estar fuera de sincronización con los datos del servidor de STA. Para navegar, siempre debe usar los métodos proporcionados por STA: la barra de navegación y los enlaces de texto.

Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles completos sobre la navegación de la pantalla de STA. Además, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener información sobre la resolución de problemas de navegación y visualización de la pantalla.

### 1.3.5. Cerrar sesión

Cuando esté listo para finalizar una sesión de conexión, se recomienda que cierre sesión en STA, en lugar de simplemente cerrar la ventana del explorador. El cierre de sesión libera la memoria de la sesión en el servidor de STA para otros procesos. Si simplemente cierra la ventana del explorador, la memoria de la sesión no se libera hasta que se exceda el período de timeout de la sesión definido, lo que posiblemente afecte el rendimiento de STA, específicamente si el período de tiempo de espera de la sesión es largo. Consulte [Sección 1.4.2, “Cierre de sesión de STA”](#) para obtener instrucciones.

## 1.4. Tareas de inicio de sesión

- [Sección 1.4.1, “Inicio de sesión en STA”](#)
- [Sección 1.4.2, “Cierre de sesión de STA”](#)
- [Sección 1.4.3, “Visualización de información de la versión de software de STA”](#)
- [Sección 1.4.4, “Cambiar la contraseña”](#)

### 1.4.1. Inicio de sesión en STA

Use este procedimiento para comenzar una sesión de STA. Antes de usar este procedimiento, debe verificar que su equipo y explorador estén correctamente configurados. Consulte la *Guía de requisitos de STA* para conocer los requisitos mínimos.

Además, debe obtener la siguiente información del administrador de STA.

- URL de la aplicación de STA
  - Su nombre de usuario y contraseña de STA
1. Abra un explorador web compatible en su equipo.
  2. En el campo **Location Bar** (Barra de direcciones) o **Address** (Dirección), introduzca la URL de la aplicación de STA. La URL usa uno de los formatos siguientes:

```
http://local_host_name:port_number/STA
```

```
https://local_host_name:port_number/STA
```

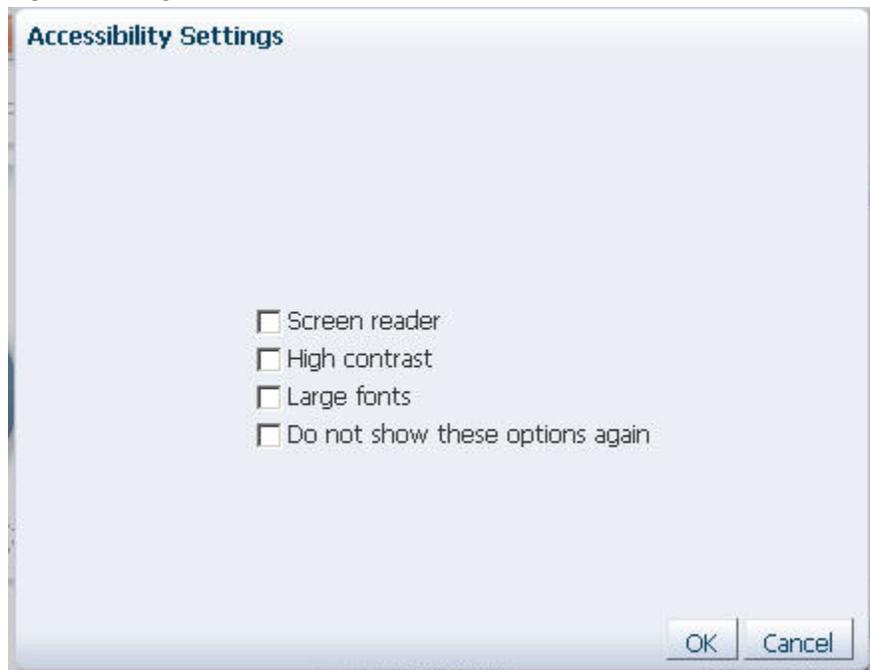
en donde *local\_host\_name* y *port\_number* son el nombre y el número de puerto del servidor de STA que el administrador de STA le brindará. Normalmente, STA se ejecuta en el puerto 7021.

Aparece la pantalla Login (Iniciar sesión).



3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de STA que se le asignó y haga clic en **Login** (Iniciar sesión).

Según la configuración de preferencia para el nombre de usuario de STA, podría aparecer el cuadro de diálogo de configuración de accesibilidad.



4. Complete el cuadro de diálogo Accessibility Settings (Configuración de accesibilidad), si corresponde, y luego haga clic en **OK** (Correcto). Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles sobre completar este cuadro de diálogo.

Aparece el panel de control.

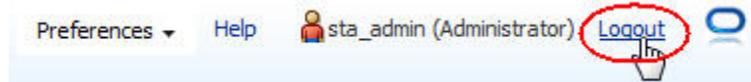
## 1.4.2. Cierre de sesión de STA

Use este procedimiento para finalizar una sesión de STA. Puede finalizar su sesión en cualquier momento.

**Nota:**

Se recomienda que cierre sesión en STA, en lugar de simplemente cerrar la ventana del explorador. El cierre de sesión libera la memoria de la sesión en el servidor de STA para otros procesos. Es especialmente importante cerrar sesión si el período de timeout de la sesión definido es largo. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener información relacionada.

1. Desde cualquier pantalla de STA, haga clic en **Logout** (Cerrar sesión) en la barra de herramientas principal.



Su sesión de conexión finaliza y aparece el cuadro de diálogo Logged Out (Sesión cerrada).



2. Haga clic en **Go to Login** (Ir a inicio de sesión).



Aparece la pantalla Login (Iniciar sesión). Consulte [Sección 1.4.1, “Inicio de sesión en STA”](#) para obtener instrucciones sobre el inicio de sesión.



### 1.4.3. Visualización de información de la versión de software de STA

Use este procedimiento para mostrar la información de la versión sobre la aplicación y el software compatible de STA. Esta información es útil cuando se contacte con su representante de soporte de Oracle.

1. Haga clic en **About** (Acerca de) en la línea de estado.



Se muestra el cuadro de diálogo de información de la versión.

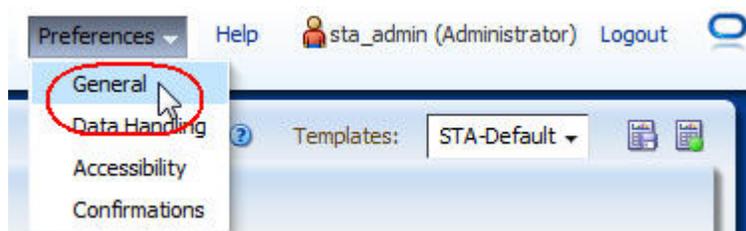


2. Haga clic en **OK** (Correcto) para descartar el cuadro de diálogo.

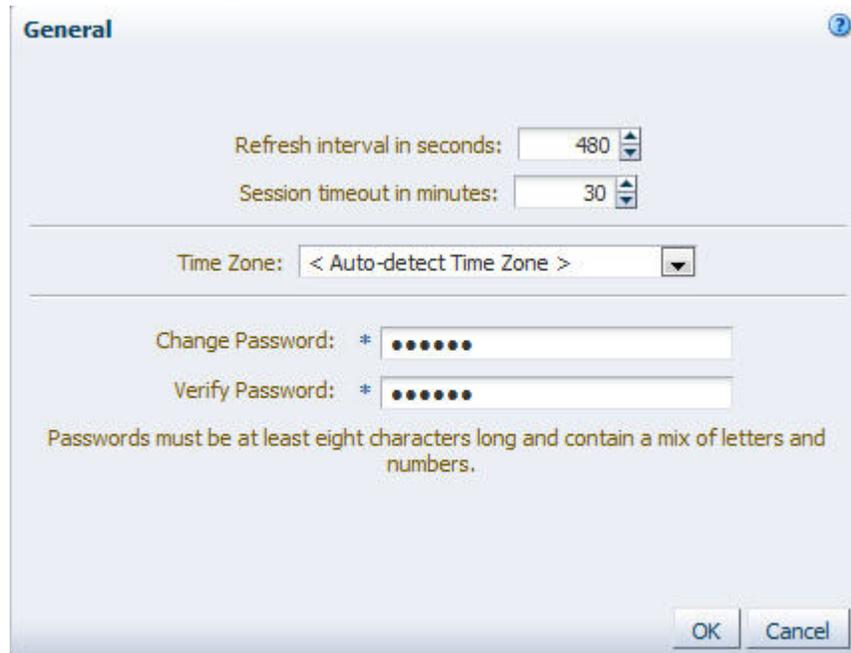
### 1.4.4. Cambiar la contraseña

Use este procedimiento para cambiar la contraseña para su nombre de usuario de STA. Consulte [Sección 1.3.1, “Requisitos de contraseña”](#) para obtener detalles sobre asignaciones de contraseñas válidas.

1. En la barra de herramientas principal, seleccione **Preferences** (Preferencias) y, a continuación, seleccione **General**.



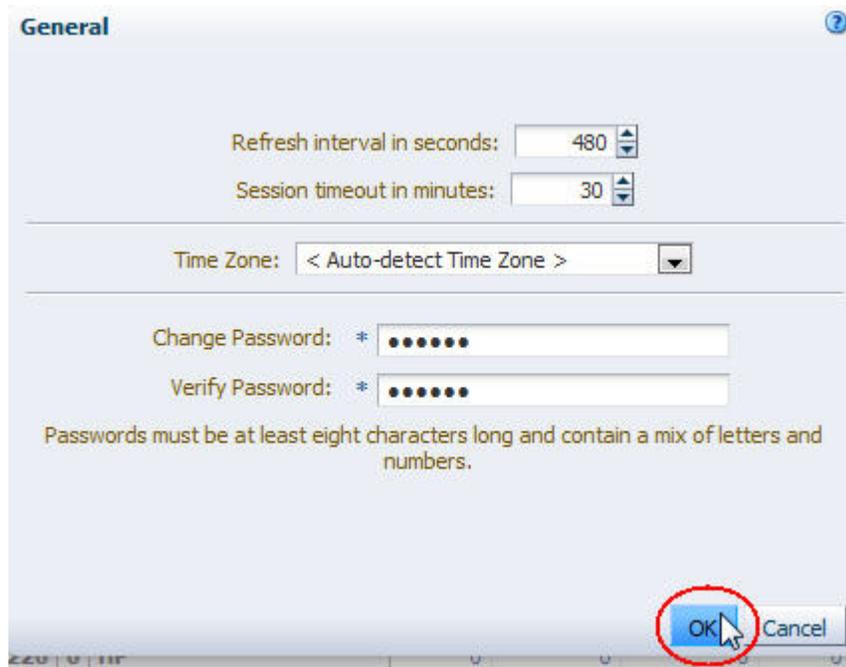
Aparece el cuadro de diálogo General.



2. En el campo **Change Password** (Cambiar contraseña), introduzca la contraseña nueva que desea asignar.

La entrada se muestra enmascarada.

3. Introduzca la contraseña nuevamente en el campo **Verify Password** (Verificar contraseña).
4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

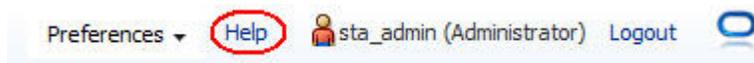


La contraseña se ha actualizado, y la próxima vez que inicie sesión deberá utilizar esta nueva contraseña.

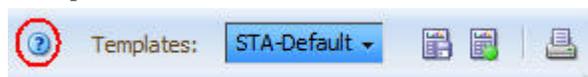
## 1.5. Ayuda

STA brinda ayuda contextual para todas las pantallas. Los botones de ayuda se ubican en las siguientes barras de herramientas:

- Barra de herramientas principal



- Barra de herramientas de plantillas



- Barra de herramientas del área de gráficos



- Barra de herramientas de las tablas de vista de lista (solo pantallas Overview [Descripción general])



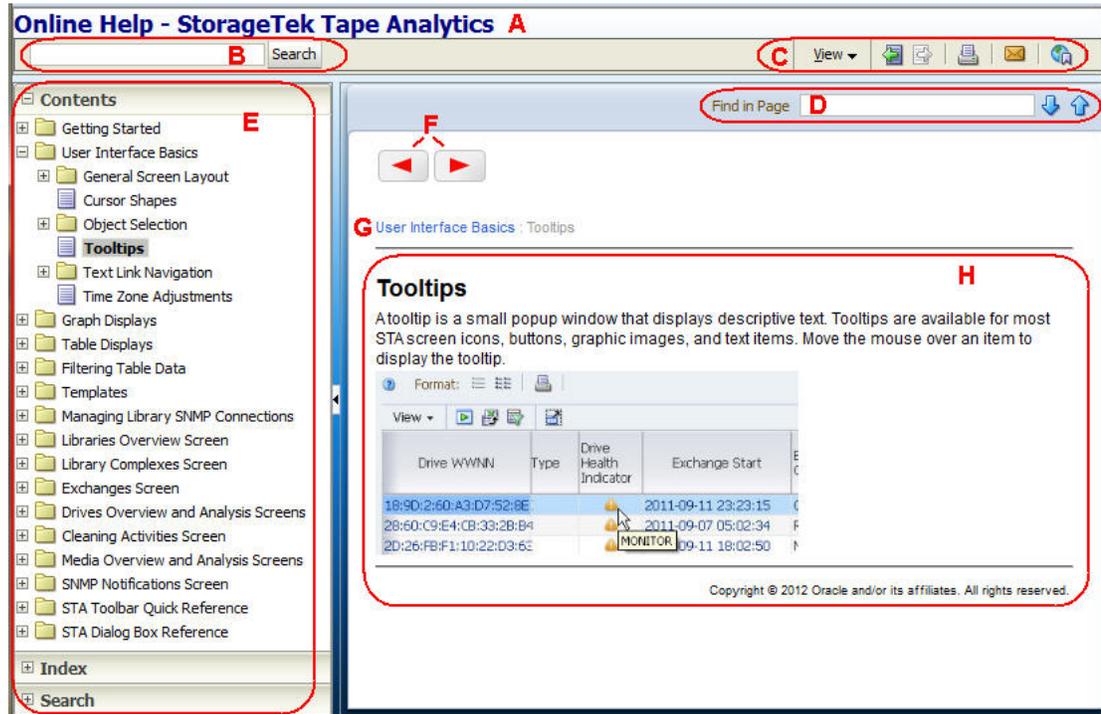
- Barra de herramientas de tablas dinámicas (solo pantallas Analysis [Análisis])



- Cuadros de diálogo



### 1.5.1. Distribución de la ventana Help (Ayuda)



Elemento	Nombre	Descripción
A	Título	Muestra el título del sistema de ayuda.
B	Búsqueda rápida del juego de ayuda	Le permite realizar una búsqueda rápida en todo el juego de ayuda.
C	Barra de herramientas de la ayuda	Brinda acceso directo a los comandos para interactuar con el juego de ayuda. Consulte <a href="#">Sección 1.5.2, “Barra de herramientas de la ayuda”</a> para obtener detalles.
D	Búsqueda rápida de temas	Le permite realizar una búsqueda rápida dentro del tema mostrado actualmente.
E	Barra de navegación de la ayuda	Brinda tres separadores de navegación: Contents (Contenidos), Index (Índice) y Search (Búsqueda). Consulte los siguientes temas para obtener detalles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sección 1.5.3, “Separador Contents (Contenidos) de la ayuda”</a></li> <li>• <a href="#">Sección 1.5.4, “Separador Index (Índice) de la ayuda”</a></li> <li>• <a href="#">Sección 1.5.5, “Separador Search (Buscar) de la ayuda ”</a></li> </ul>
F	Botones de exploración	Le permiten explorar secuencialmente a través de los temas de ayuda, hacia adelante y hacia atrás.

Elemento	Nombre	Descripción
G	Rutas de navegación de tema	Muestran el tema actual dentro de la jerarquía de temas. Haga clic en un encabezado principal para mostrar ese tema.
H	Área de tema	Muestra los contenidos del tema de ayuda.

## 1.5.2. Barra de herramientas de la ayuda

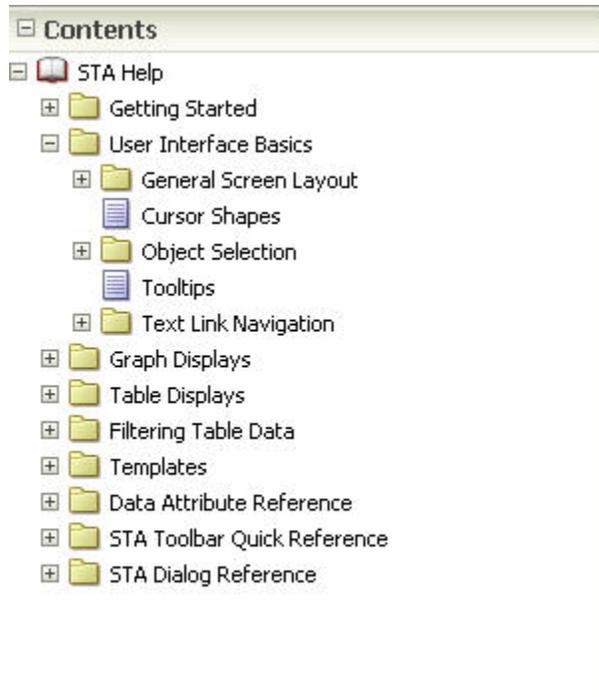
La barra de herramientas de la ayuda brinda acceso directo a los comandos usados frecuentemente para mostrar y usar el sistema de ayuda.



Ícono	Nombre	Descripción
	Menú View (Ver)	Brinda las siguientes selecciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Maximize Reading Pane</b> (Maximizar el panel de lectura): permite expandir o reducir el panel de navegación.</li> <li>• <b>Restore Default Window Layout</b> (Restablecer la distribución predeterminada de la ventana): reorganiza los paneles según la distribución predeterminada.</li> <li>• <b>Contents</b> (Contenidos): expande el separador Contents (Contenidos) en la barra de navegación de la ayuda.</li> <li>• <b>Index</b> (Índice): expande el separador Index (Índice) en la barra de navegación de la ayuda.</li> <li>• <b>Search</b> (Búsqueda): expande el separador Search (Buscar) en la barra de navegación de la ayuda.</li> <li>• <b>Show permanent link for this topic page</b> (Mostrar enlace permanente para esta página de tema): le permite guardar un enlace al tema actual en los marcadores del explorador.</li> </ul>
	Retroceder/avanzar una página	Le permite retroceder o avanzar a través de los temas mostrados anteriormente.
	Imprimir esta página de tema	Abre el cuadro de diálogo de impresión de su equipo para que pueda imprimir el tema actual.
	Enviar por correo electrónico esta página de tema	Abre la aplicación de correo electrónico predeterminada de su equipo para que pueda enviar por correo electrónico el enlace al tema actual.
	Enlace a esta página de tema	Le permite guardar el enlace al tema actual en el marcador de su explorador.

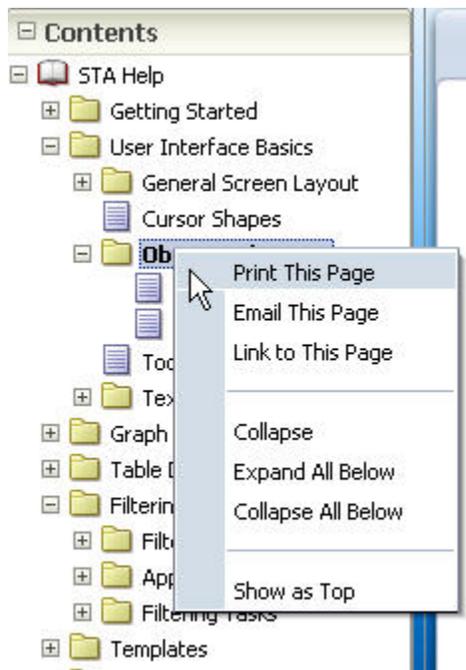
## 1.5.3. Separador Contents (Contenidos) de la ayuda

El separador Contents (Contenidos) muestra la tabla de contenidos para este juego de ayuda. Los temas se enumeran en un árbol jerárquico, con los encabezados de nivel superior mostrados como carpetas. Puede expandir o reducir las carpetas para enumerar u ocultar los encabezados dentro de ellas. Haga clic en un encabezado para mostrar el tema en el área de tema.



### 1.5.3.1. Menú contextual

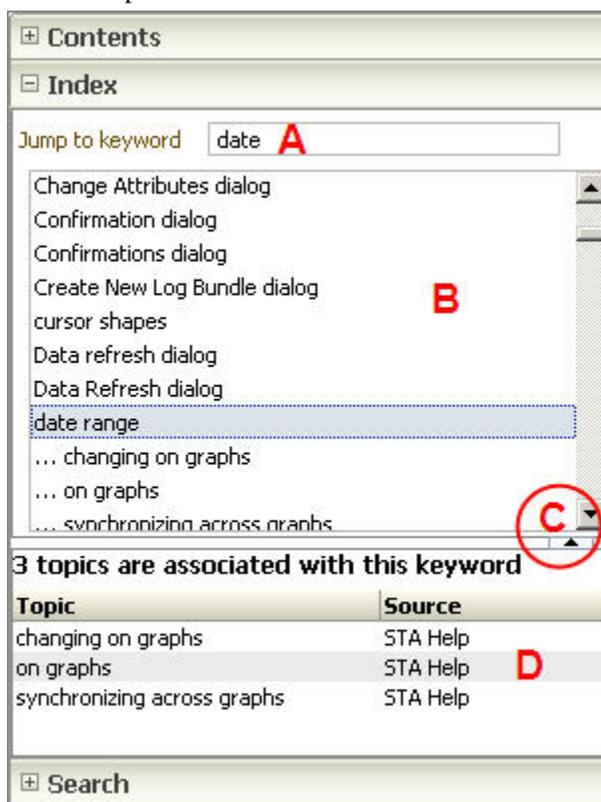
Haga clic con el botón derecho dentro del separador **Contents** (Contenidos) para abrir el menú contextual.



Selección de menú	Acción
Print This Page (Imprimir esta página)	Abre el cuadro de diálogo de impresión de su equipo para que pueda imprimir el tema actual. También disponible a través de la barra de herramientas de la ayuda.
Email This Page (Enviar esta página por correo electrónico)	Abre la aplicación de correo electrónico predeterminada de su equipo para que pueda enviar por correo electrónico el enlace a este tema. También disponible a través de la barra de herramientas de la ayuda.
Link to This Page (Enlace a esta página)	Le permite guardar el enlace al tema actual en el marcador de su explorador. También disponible a través de la barra de herramientas de la ayuda.
Expand (Ampliar)	Expande el encabezado seleccionado.
Collapse (Reducir)	Reduce la tabla de contenidos para ocultar los encabezados dentro del encabezado seleccionado.
Expand All Below (Expandir todo debajo)	Amplía el encabezado seleccionado y todos los subencabezados dentro de él.
Collapse All Below (Reducir todo debajo)	Reduce el encabezado seleccionado y todos los subencabezados dentro de él.
Show As Top (Mostrar como primero)	Muestra el encabezado actual en la parte superior del separador Contents (Contenidos).

### 1.5.4. Separador Index (Índice) de la ayuda

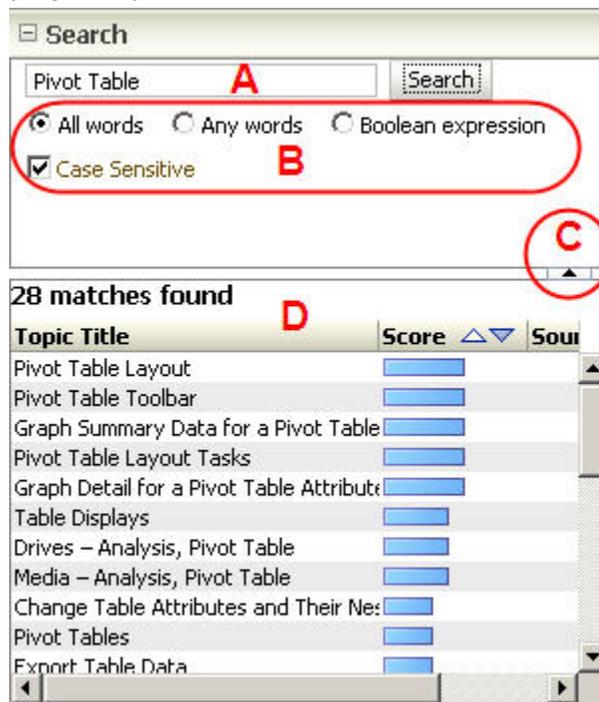
El separador Index (Índice) muestra un índice ordenado de palabras clave en una jerarquía de dos niveles. Una palabra clave puede estar asociada con varios temas.



Elemento	Nombre	Descripción
A	Jump to keyword (Ir a palabra clave)	Introduzca una o más palabras en el campo de texto. A medida que escribe, se seleccionará la primera palabra clave de la lista que coincida con las letras escritas. A medida que escribe más letras, se realiza una selección más precisa.
B	Lista de palabras clave	Lista de palabras clave de dos niveles, ordenada alfabéticamente. Seleccione una palabra clave para mostrar el tema asociado en la lista de temas.
C	Reducir o ampliar panel	Haga clic para expandir o reducir la lista de temas.
D	Lista de temas	Lista de palabras clave. Haga clic en el enlace de una palabra clave para mostrar el tema asociado en el área de temas. Haga clic en el encabezado de una columna (Topic [Tema] o Source [Origen]) para ordenar por esa columna.

### 1.5.5. Separador Search (Buscar) de la ayuda

El separador Search (Buscar) le permite generar una consulta de texto completo que realice búsquedas en todo el juego de ayuda.



Elemento	Nombre	Descripción
A	Texto de búsqueda	Introduzca una o más palabras en el campo de texto. A medida que escribe, se seleccionará la primera palabra clave de la lista que coincida con las letras escritas. A medida que escribe más letras, se realiza una selección más precisa.
B	Criterios de selección	Le permite especificar los criterios de selección para la búsqueda.
C	Reducir o ampliar panel	Haga clic para expandir o reducir la lista de temas.
D	Lista de temas	Lista de los resultados de búsqueda. Incluye el título del tema, la puntuación y el origen de cada uno. Haga clic en el enlace del tema para mostrarlo en el área de tema.

---

<b>Elemento Nombre</b>	<b>Descripción</b>
	La columna Score (Puntuación) indica la clasificación de los temas según la coincidencia con los criterios de búsqueda. De forma predeterminada, todos los temas se ordenan según la puntuación. Haga clic en el encabezado de una columna (Topic Title [Título del tema], Score [Puntuación] y Source [Origen]) para ordenar por esa columna.

---



---

---

## Dashboard (Panel de control)

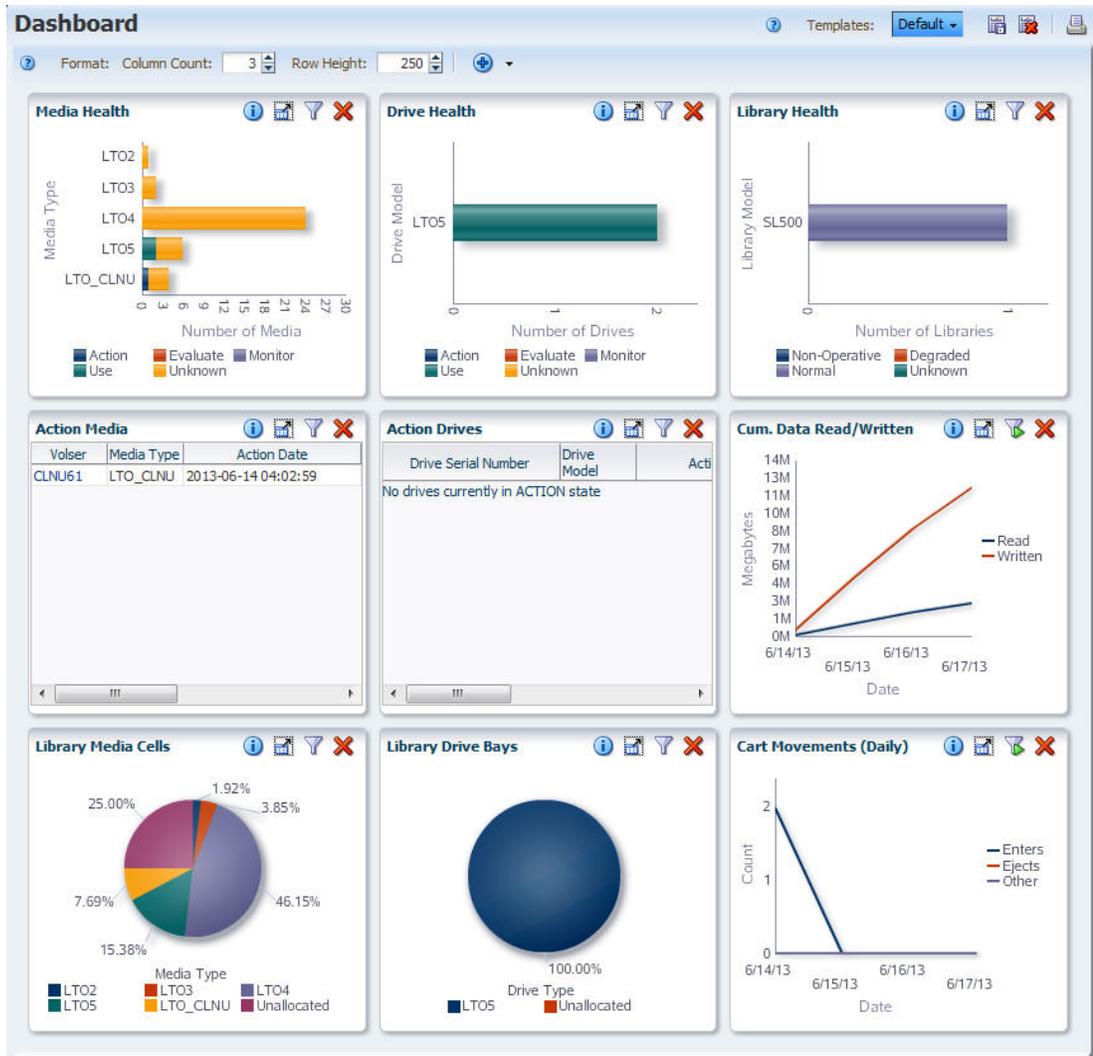
Dashboard (Panel de control) es la primera pantalla que se ve cuando se inicia sesión. Está compuesto de varios *portlets*, cada uno muestra una vista diferente del sistema de biblioteca de cintas.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Uso del panel de control](#)
- [Distribución del panel de control](#)
- [Tipos de portlets](#)
- [Pantalla Dashboard \(Panel de control\) móvil](#)
- [Tareas del panel de control](#)

### 2.1. Uso del panel de control

A continuación, se muestra un ejemplo de Dashboard (Panel de control) predeterminado suministrado con STA. Su pantalla puede diferir si se le ha asignado una plantilla del panel de control diferente como predeterminada para su nombre de usuario de STA.



### 2.1.1. Personalización del panel de control

El panel de control es completamente personalizable. Existen 50 portlets diferentes para mostrar, cada uno muestra un conjunto distinto de datos de análisis y resumen reunidos por STA. Puede incluir un máximo de 30 portlets al mismo tiempo. Consulte [Sección 2.3, “Tipos de portlets”](#) para obtener descripciones de los portlets disponibles.

Puede reorganizar los portlets, cambiar sus tamaños y filtrar los datos que se muestran en cada uno. Consulte las instrucciones en [Sección 2.5, “Tareas del panel de control”](#).

### 2.1.2. Plantillas del panel de control

Si tiene privilegios de operador o administrador, una vez que haya organizado el panel de control de la manera que desea, puede guardar la pantalla como una plantilla personalizada

del panel de control. El orden y el tamaño de los portlets, y cualquier filtro aplicado, se guardan como parte de la plantilla.

Las plantillas del panel de control son la base de los informes ejecutivos. Consulte [Capítulo 6, Informes ejecutivos](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Es posible que una organización de panel de control compleja tarde más en cargarse en la pantalla. La aplicación de filtros en los portlets del panel de control también puede afectar el tiempo de carga de la pantalla. Si experimenta tiempos de carga prolongados, es posible que desee dividir un panel de control complejo en varios paneles de control diferentes.

---

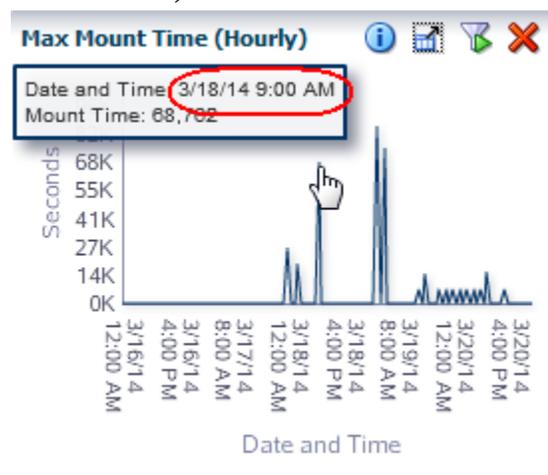
### 2.1.2.1. Panel de control predeterminado

La vista predeterminada del panel de control se determina por su nombre de usuario de STA, no por su rol de usuario. Es posible que exista una plantilla del panel de control predeterminada diferente para cada nombre de usuario de STA.

### 2.1.3. Horarios mostrados en el panel de control

Dado que el panel de control brinda resúmenes de alto nivel para todo el sistema de biblioteca de cintas, todos los datos se informan en el Horario universal coordinado (UTC). Por otra parte, los horarios de informe de todas las otras pantallas de STA adaptadas a su zona horaria local (según lo especificado en las preferencias de zona horaria para su nombre de usuario de STA; consulte *Guía del usuario de STA* para obtener detalles).

En el gráfico de ejemplo de Maximum Mount Time (Hourly) (Tiempo de montaje máximo [por hora]) a continuación, el montaje seleccionado muestra la fecha y hora 18/3/14 .00 a. m. Sin embargo, si usted observara este montaje en la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), la fecha y hora se adaptarían a su preferencia de zona horaria. Por ejemplo, si su configuración de preferencia fuera UTC - 5, el montaje seleccionado mostraría la fecha y hora 18/3/14 4.00 a. m. en la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios).

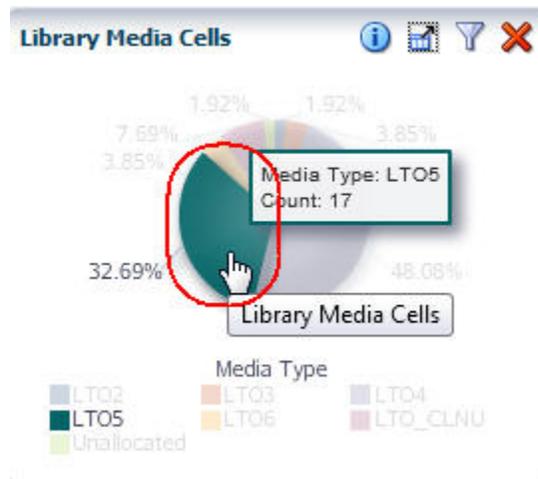


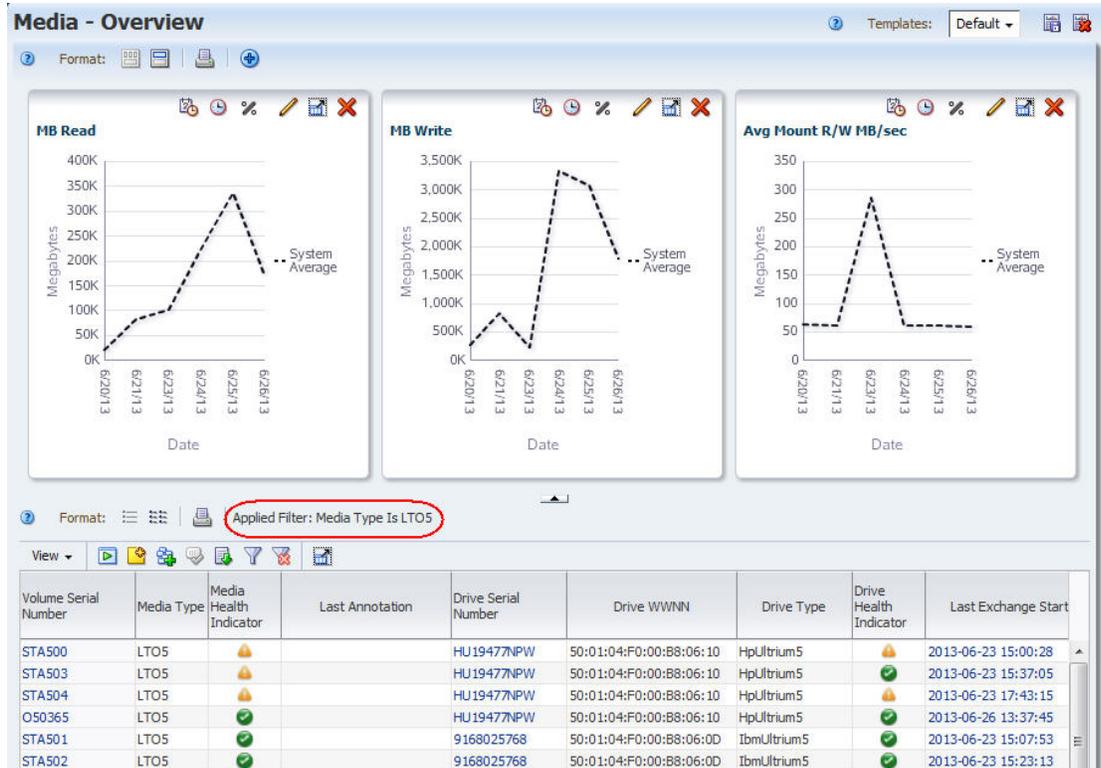
## 2.1.4. Enlace a pantallas detalladas

Algunos portlets del panel de control brindan enlaces a las pantallas de STA, lo que le permiten *aumentar* el detalle sobre los recursos seleccionados. Consulte [Sección 4.2.5, “Filtrado utilizando gráficos del panel de control”](#) y [Sección 4.3.4, “Aplicar un filtro desde el panel de control”](#) para información adicional.

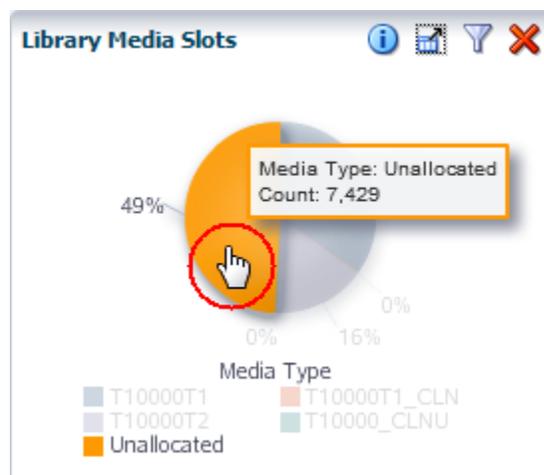
### 2.1.4.1. Enlaces a gráficos

Los gráficos de barra, gráficos circulares y gráficos de área muestran la vista de lista para el recurso seleccionado, con un filtro aplicado a la pantalla. Las siguientes pantallas muestran cómo al hacer clic en una sección del gráfico circular se muestra la vista de lista de la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general), filtrada para mostrar solo el tipo de medios seleccionados.





Es posible que algunas secciones del gráfico no tengan información sobre la pantalla Overview (Descripción general) asociada para mostrar. Por ejemplo, en el portlet Library Media Slots (Ranuras de medios de biblioteca) a continuación, no hay detalles de medios disponibles para la categoría Unallocated (No asignado), lo que significa que las ranuras de medios están vacías o no están activadas. Por lo tanto, si hace clic en esta sección del gráfico no se producirá ningún efecto.



## 2.1.4.2. Enlaces de texto

Algunos portlets de tablas incluyen enlaces de texto, que muestran la vista detallada para el recurso seleccionado. Las siguientes pantallas muestran cómo el enlace del número de serie de la unidad en el portlet del panel de control muestra la vista detallada de la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) para la unidad seleccionada. Consulte *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener información adicional sobre los enlaces de texto.

The image shows two screenshots from the STA control panel. The top screenshot is a portlet titled "Drives Requiring the Most Cleaning per MB". It contains a table with two columns: "Drive Serial Number" and "Drive Model". The second row is highlighted in blue, and the serial number "9168025768" is circled in red. A tooltip "Drive Serial Number" is visible over the circled number.

Drive Serial Number	Drive Model
HU19477NPW	LTO5
9168025768	LTO5

The bottom screenshot is the "Drives - Overview" portlet. It features three line graphs: "MB Read", "MB Write", and "Mount R/W MB/sec". Each graph compares the "System Average" (dashed line) with the "Drive 9168025768" (solid line). Below the graphs is a section titled "Details for Drive 9168025768" (circled in red), which provides technical specifications for the drive. To the right of the details is a "Media" section and a "Most Recent Exchange" section.

**Details for Drive 9168025768**

- Drive Serial Number: 9168025768
- Drive Tray Serial Number: Tray 0
- Drive WWN1: 50:01:04:F0:00:88:06:0D
- Drive Type: IbmUltrium5
- Drive Health Indicator: USE
- Last Drive Notification: UNKNOWN
- Drive WWPN (Port A): 50:01:04:F0:00:88:06:0E
- Drive WWPN (Port B): 50:01:04:F0:00:88:06:0F
- Drive Model: LTO5
- Drive Manufacturer: IBM
- Encryption Capable: Yes
- Drive Interface: FIBRE
- Drive Properties Updated: 2013-06-20 13:04:39
- Drive Firmware Version: C7R8
- STA Start Tracking: 2013-06-20 13:04:39
- STA Stop Tracking:

**Media**

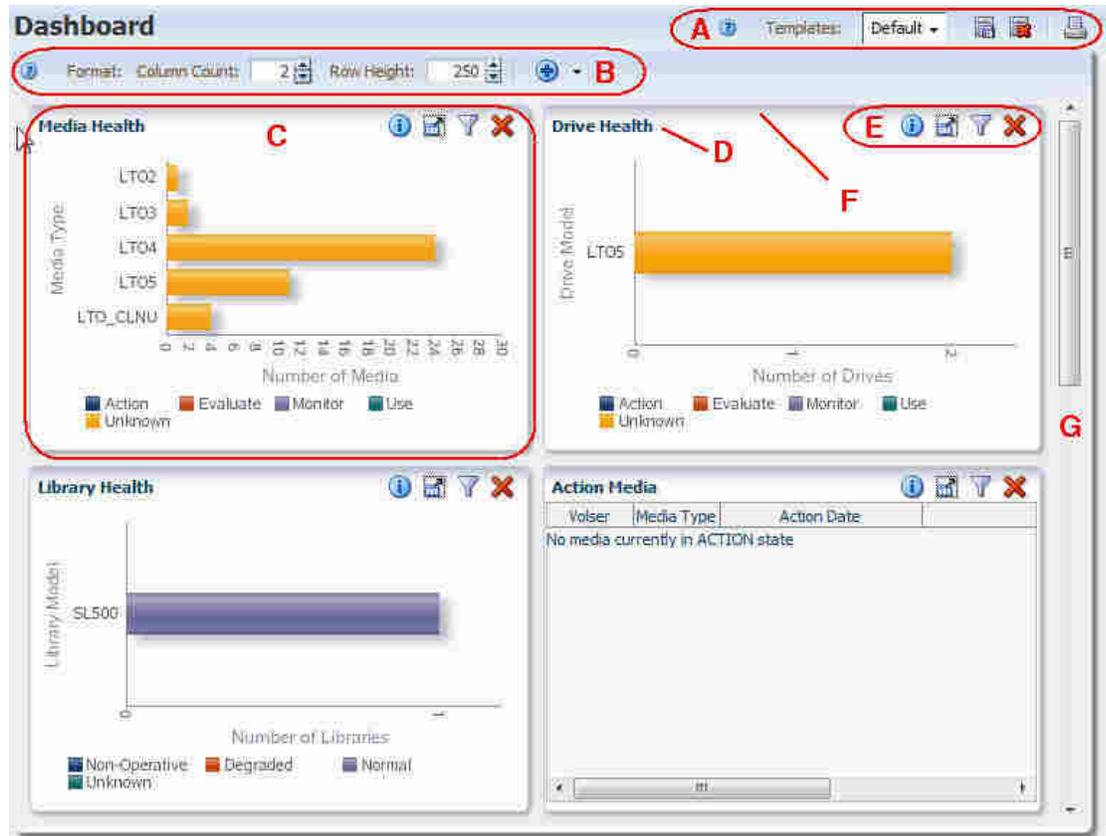
- Volume Serial Number (VSN): T3B095
- Media Manufacturer Serial Number: 0758102312
- Media Health Indicator: USE
- WORM/VolSafe Media: No
- Cleaning Media: No

**Most Recent Exchange**

- Exchange Start: 2013-06-26 13:49:09
- Exchange Elapsed Time: 0:01:39
- Exchange Mount Time: 0:01:12
- Mount R/W MB/sec: 14.23
- Exchange Recording Technique: LTO4
- Drive Exchange Status: GOOD
- Data Compression Ratio: 1 : 1
- Alert: Drive Load Limit: No
- Exchange Drive Suspicion: 0.00%
- Exchange Drive Cleaning: No

## 2.2. Distribución del panel de control

El panel de control se divide en portlets de igual tamaño que se organizan en columnas y filas. Pueden tener de una a cinco columnas, y cualquier cantidad de filas. Las filas pueden tener de 100 a 600 píxeles de altura.



Elemento	Nombre	Descripción
A	Barra de herramientas de plantillas	Proporciona acceso directo a comandos para aplicar y administrar plantillas. Esta barra de herramientas aparece en la mayoría de las pantallas de STA. Consulte <a href="#">Sección 3.3.1, “Barra de herramientas de plantillas”</a> para obtener detalles.
B	Barra de herramientas del panel de control	Proporciona acceso directo a comandos para administrar la pantalla Dashboard (Panel de control). Consulte <a href="#">Sección 2.2.1, “Barra de herramientas del panel de control”</a> para obtener descripciones sobre cada icono.
C	Portlets del panel de control	Los portlets del panel de control están organizados en columnas y filas. Cada portlet muestra una vista diferente de alto nivel del sistema de biblioteca de cintas. Consulte <a href="#">Apéndice A, Portlets de Dashboard (Panel de control)</a> para obtener detalles.
D	Título del portlet del panel de control	Identifica el tipo de datos en el portlet. Consulte <a href="#">Apéndice A, Portlets de Dashboard (Panel de control)</a> para obtener detalles.
E	Barra de herramientas del portlet del panel de control	Proporciona acceso directo a comandos para manipular la visualización de este portlet del panel de control. Consulte <a href="#">Sección 2.2.2, “Barra de herramientas del portlet del panel de control”</a> para obtener detalles.

Elemento	Nombre	Descripción
F	Límite del portlet del panel de control	Área sombreada en la parte superior del panel de control. Permite tomar el portlet y moverlo. Consulte <i>Guía de principios básicos de pantalla de STA</i> para obtener detalles.
G	Barra de desplazamiento vertical	Aparece solo si existen filas adicionales debajo de la parte inferior de la pantalla.

### 2.2.1. Barra de herramientas del panel de control

La Barra de herramientas del panel de control aparece en la parte superior del panel de control. Proporciona acceso directo a comandos usados con frecuencia para controlar la visualización general del panel de control.



Ícono	Nombre	Descripción
	Ayuda	Muestra la ayuda para el panel de control. <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 1.5, “Ayuda”</a>
	Column Count (Cantidad de columnas)	Muestra la cantidad de columnas que aparecen en el panel de control y permite modificarla. <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 2.5.1, “Cambio de la distribución de columnas y filas del panel de control”</a>
	Row Height (Alto de fila)	Muestra el alto de las filas del panel de control, en píxeles, y permite modificarlo. <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 2.5.1, “Cambio de la distribución de columnas y filas del panel de control”</a>
	Menú Add Portlet (Agregar portlet)	Menú, proporciona opciones para agregar portlets de gráficos, tablas o informes seleccionados a la vista del panel de control. <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 2.5.2, “Agregación de un portlet del panel de control”</a>

### 2.2.2. Barra de herramientas del portlet del panel de control

La Barra de herramientas del portlet del panel de control aparece en la parte superior de cada portlet del panel de control. Proporciona acceso directo a comandos usados con frecuencia para modificar el portlet.



Ícono	Nombre	Descripción
	Información del panel	Muestra una descripción del portlet y permite agregar una anotación que se muestra en los informes ejecutivos.

Ícono	Nombre	Descripción
		<b>Tarea relacionada</b> <a href="#">Sección 2.5.3, “Agregación o cambio de la anotación del portlet del panel de control”</a>
	Desasociar panel	Permite desasociar el portlet de la pantalla y mostrarlo en una ventana independiente delante del explorador.  <b>Tema relacionado:</b> <i>la Guía de principios básicos de pantalla de STA</i>
 	Filtrar datos	Muestra un cuadro de diálogo que permite definir, modificar o restablecer criterios de filtro y aplicarlos al portlet. El primer ícono indica que no hay ningún filtro aplicado; el segundo ícono indica que se ha aplicado un filtro.  <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 2.5.4, “Aplicación o cambio de un filtro de portlet del panel de control”</a> y <a href="#">Sección 2.5.5, “Eliminar un filtro del portlet del panel de control”</a>
	Eliminar panel	Permite suprimir el portlet de la vista del panel de control.  <b>Tema relacionado:</b> <i>la Guía de principios básicos de pantalla de STA</i>

## 2.3. Tipos de portlets

Dispone de los siguientes tipos de portlets:

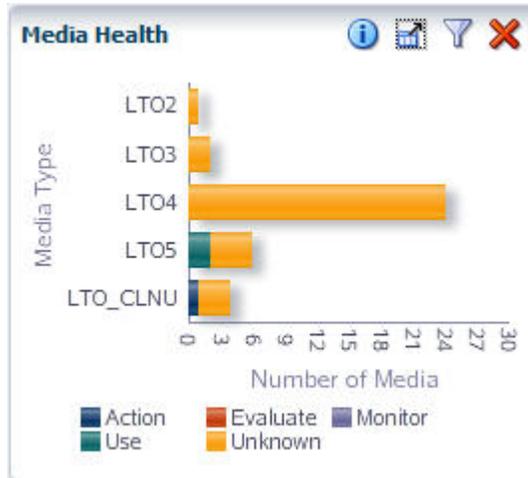
- [Sección 2.3.1, “Portlets de gráficos”](#)
- [Sección 2.3.2, “Portlets de tablas”](#)
- [Sección 2.3.3, “Portlets de informe”](#)

Consulte [Apéndice A, \*Portlets de Dashboard \(Panel de control\)\*](#) para obtener descripciones de los portlets disponibles.

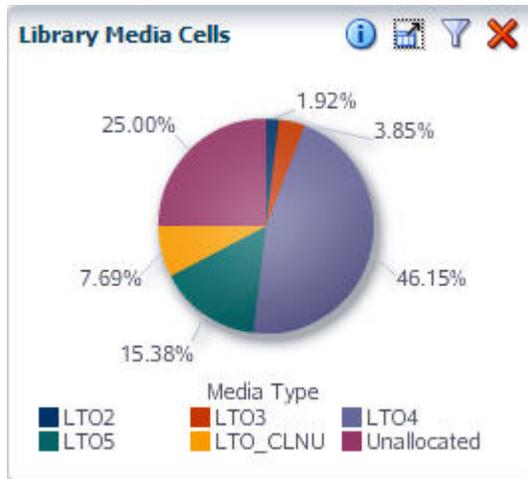
### 2.3.1. Portlets de gráficos

Están disponibles los siguientes tipos de portlets de gráficos. Consulte [Sección A.1, “Portlets de gráficos”](#) para obtener descripciones de portlets individuales. Consulte *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles adicionales sobre la visualización y los usos de los distintos tipos de gráficos.

- Gráfico de barras: usado para datos puntuales.



- Gráfico circular: usado para datos puntuales.



- Gráficos de líneas: usados para datos de rango de fecha y hora.



Para los gráficos de línea donde solo existe un punto de dato (por ejemplo, un gráfico mensual donde existen datos de un mes solo), se muestra, en su lugar, un gráfico de barras. Por ejemplo:



### 2.3.2. Portlets de tablas

Están disponibles los siguientes tipos de portlets de tablas. Consulte [Sección A.2, “Portlets de tablas”](#) para obtener descripciones de portlets individuales.

- Tabla de lista: muestra datos en una tabla de lista tradicional.

Volser	Media Type	Action Date
CLNU61	LTO_CLNU	2013-06-24 06:22:24

- Informede tendencias: incluye un *gráfico de Spark* incrustado que muestra inicio, fin, valores altos y bajos a través del rango. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener información adicional sobre los gráficos de Spark.

Type	Start Value	Trend Data	End Value	High Value	Low
Read	19,180		100,529	339,143	
Written	416,804		1,902,336	6,674,756	
Read and Written	435,983		2,002,865	6,895,080	

### 2.3.3. Portlets de informe

Los portlets de informe son ventanas de solo texto que muestran información actual. Consulte [Sección A.3, “Portlets de informe”](#) para obtener descripciones de portlets individuales.



## 2.4. Pantalla Dashboard (Panel de control) móvil

STA admite la pantalla Dashboard (Panel de control) en dispositivos móviles. Puede mostrar cualquier plantilla del panel de control disponible para su nombre de usuario de STA. Sin embargo, independientemente de su rol de usuario, la pantalla móvil es de solo lectura. No puede conectarse con otras pantallas desde el panel de control ni tampoco reorganizar portlets o guardar plantillas. Por lo tanto, las plantillas del panel de control a las que se accede desde un dispositivo móvil primero deben crearse a través de una conexión de escritorio de STA.

La pantalla Dashboard (Panel de control) se optimiza automáticamente para su dispositivo móvil. Por ejemplo, una plantilla de tres columnas se puede mostrar en una sola columna en un teléfono móvil, pero en dos columnas en una tableta. También se admite la rotación de dispositivos. Consulte [Figura 2.1, “Ejemplo de pantalla del panel de control móvil en una tableta”](#) y [Figura 2.2, “Ejemplo de pantalla del panel de control móvil en un teléfono móvil”](#) para obtener ejemplos de pantallas del panel de control.

Figura 2.1. Ejemplo de pantalla del panel de control móvil en una tableta

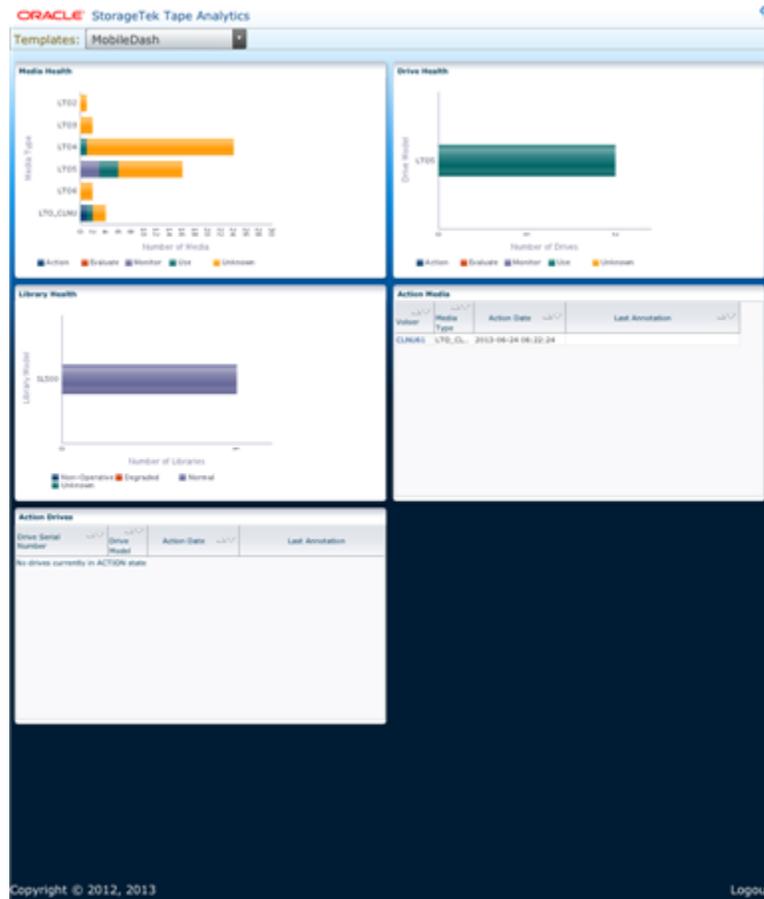


Figura 2.2. Ejemplo de pantalla del panel de control móvil en un teléfono móvil



### 2.4.1. Requisitos de la pantalla móvil

La siguiente tabla enumere los requisitos del sistema operativo del dispositivo para la pantalla móvil. Además, todos los dispositivos deben ejecutar la versión del explorador predeterminada suministrada con el sistema operativo del dispositivo.

Tipo de dispositivo	Sistema operativo
iPhone y iPad de Apple	iOS 5.0 y posteriores <ul style="list-style-type: none"> <li>• iPhone 4S ejecuta iOS 5.0</li> <li>• iPhone 5 ejecuta iOS 6.0</li> <li>• iPad3 admite iOS 5.1.1</li> <li>• iPads 4 y 5 admiten iOS 6.13</li> </ul>
Google Android	Android 2.3 y posteriores <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tabletas Samsung y Amazon ejecutan Android versión 4.0</li> <li>• Las tabletas Google ejecutan Android versión 4.1</li> </ul>
Blackberry	Sistema operativo Blackberry 7 y posterior
Tabletas Windows	Última versión

### 2.4.2. Acceso a STA desde su dispositivo móvil

Su dispositivo móvil debe tener acceso a la red en la cual STA se está ejecutando.

- Si la red es de acceso público, simplemente debe abrir la ventana del explorador en su dispositivo móvil, introducir la URL de la aplicación de STA y luego iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña de STA. Consulte [Sección 1.4.1, “Inicio de sesión en STA”](#) para obtener instrucciones.
- Si la red está protegida por un firewall o una red privada virtual (VPN), consulte a su administrador de sistema para obtener instrucciones de acceso.

## 2.5. Tareas del panel de control

Estos procedimientos le permiten modificar la apariencia y la organización del panel de control. Si tiene privilegios de Operador o Administrador, una vez que haya modificado la pantalla Dashboard, puede guardarla como una plantilla del panel de control.

- [Sección 2.5.1, “Cambio de la distribución de columnas y filas del panel de control”](#)
- [Sección 2.5.2, “Agregación de un portlet del panel de control”](#)
- [Sección 2.5.3, “Agregación o cambio de la anotación del portlet del panel de control”](#)
- [Sección 2.5.4, “Aplicación o cambio de un filtro de portlet del panel de control”](#)
- [Sección 2.5.5, “Eliminar un filtro del portlet del panel de control”](#)
- [Sección 2.5.6, “Visualización del panel de control en un dispositivo móvil”](#)

También puede realizar los siguientes procedimientos con el panel de control, y las instrucciones son las mismas que para otras áreas de pantalla de STA.

- Desconecte un portlet del panel de control. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*
- Quite un portlet del panel de control. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
- Guarde la pantalla del panel de control actual como una plantilla nueva o modificada (Operador y Administrador solamente). Consulte [Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”](#) o [Sección 3.5.2, “Modificación de una plantilla”](#) para obtener instrucciones.

## 2.5.1. Cambio de la distribución de columnas y filas del panel de control

Puede cambiar el tamaño de los portlets del panel de control individual al modificar la cantidad de columnas y la altura de las filas.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



Se muestra el panel de control para el nombre de usuario de STA.

2. Para cambiar la cantidad de columnas del portlet y, por lo tanto, el ancho de cada portlet, introduzca una cantidad en el campo **Column Count** (Cantidad de columnas) en la barra de herramientas del panel de control. También puede usar las flechas del control del cuadro de número para cambiar el valor del campo. Los valores válidos van del 1 al 5.



El cambio se efectúa ni bien pulsa **Intro** o mueve el cursor a otra área de la pantalla.

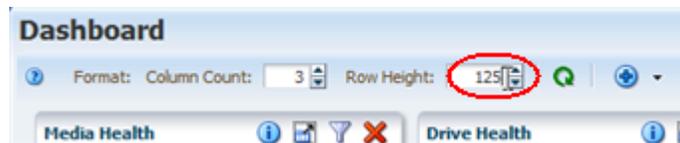


**Nota:**

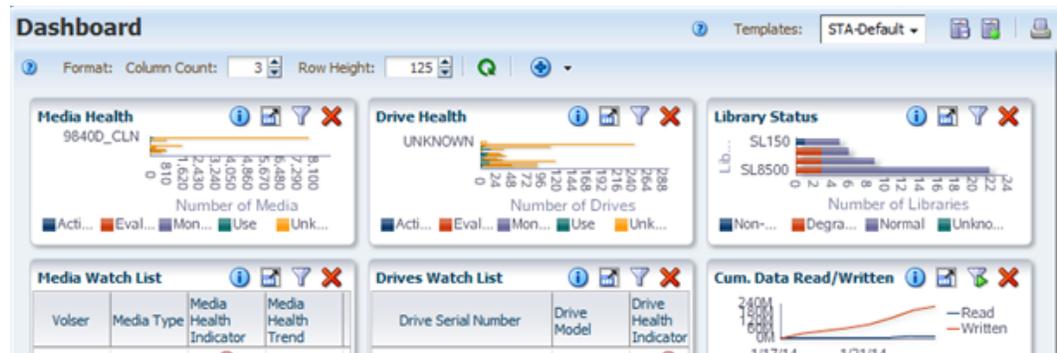
Si aumenta la cantidad de columnas, las barras de herramientas del portlet del panel de control pueden truncarse debido a la falta de espacio. Cualquier ícono oculto está disponible desde el menú en el extremo derecho de la barra de herramientas.



3. Para cambiar la altura de cada portlet, introduzca un número en el campo **Row Height** (Alto de fila) en la barra de herramientas del panel de control. También puede usar las flechas del control del cuadro de número para cambiar el valor del campo. Los valores válidos van del 100 al 600.



El cambio se efectúa ni bien pulsa **Intro** o mueve el cursor a otra área de la pantalla.



## 2.5.2. Agregación de un portlet del panel de control

Use este procedimiento para agregar un portlet a la pantalla Dashboard (Panel de control). Puede incluir un máximo de 30 portlets.

Puede agregar más de una instancia del mismo tipo de portlet, y puede filtrar cada instancia de manera diferente a fin de centrarse en datos distintos. Por ejemplo, es posible que desee agregar dos portlets Media Health (Estado de medios): uno para bibliotecas grandes (SL3000 y SL8500) y otro para pequeñas (SL150 y SL500).

**Nota:**

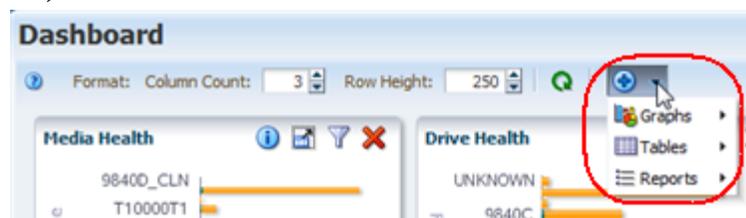
Si agrega una gran cantidad de portlets del panel de control es posible que las leyendas de los portlets queden truncadas o, directamente, no se muestren. Si esto sucede, es posible que desee quitar algunos portlets para restablecer las leyendas.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



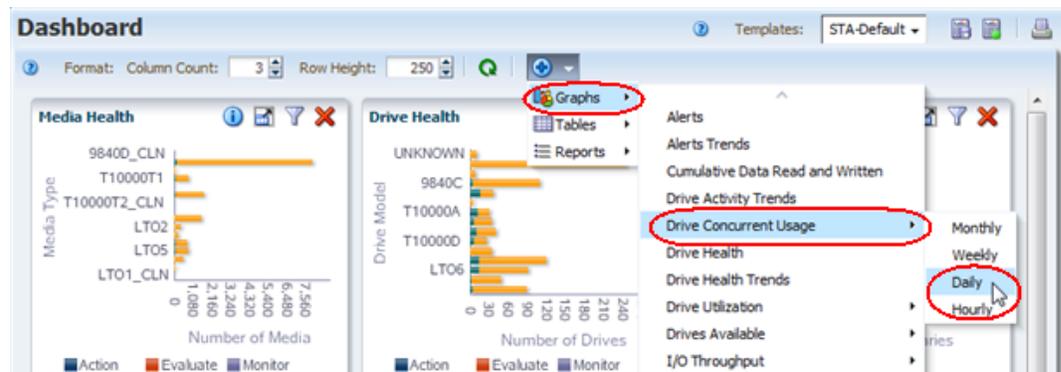
Se muestra el panel de control para el nombre de usuario de STA.

2. En la barra de herramientas del panel de control, seleccione el menú **Add Portlet** (Agregar portlet).

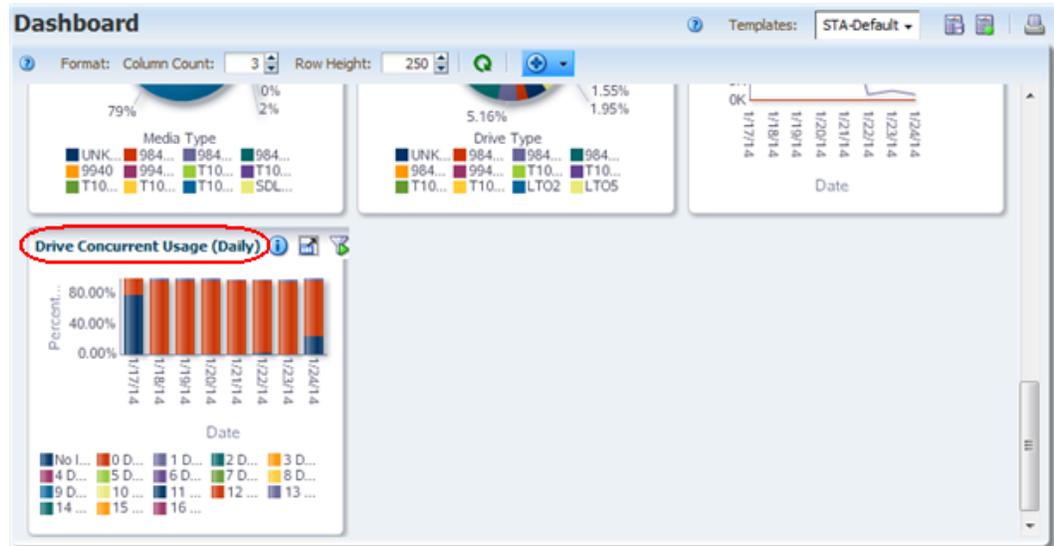


Se muestran los submenús para los tipos de portlets: Graphs (Gráficos), Tables (Tablas) y Reports (Informes).

3. Desde el submenú de portlet adecuado, seleccione el portlet específico que desee agregar. Los portlets relacionados con el tiempo le brindan opciones para los siguientes incrementos de tiempo: Monthly (Por mes), Weekly (Por semana), Daily (Por día) o Hourly (Por hora).



El portlet se agrega al final de la pantalla Dashboard (Panel de control). Tal vez tenga que usar la barra de deslizamiento vertical para verlo. Para mover el portlet a una nueva posición, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.



### 2.5.3. Agregación o cambio de la anotación del portlet del panel de control

Use este procedimiento para agregar o modificar una anotación de texto definida por el usuario para el portlet actual. La anotación aparece en los informes ejecutivos y puede usarse para una variedad de propósitos, como aclarar la información mostrada o atraer la atención a datos específicos.

---

#### Nota:

El texto que introduzca es específico para la plantilla del panel de control actual. Por ejemplo, si el portlet de Drive Health (Estado de unidad) aparece en varias plantillas del panel de control, cada instancia de él puede tener una anotación distinta asociada con él.

---

#### Nota:

El texto de la anotación es específico para el nombre de usuario de STA. Por ejemplo, las anotaciones introducidas por un usuario en el portlet de Drive Health (Estado de unidad) no se mostrarán a un usuario que inició sesión con un nombre de usuario de STA distinto.

Las anotaciones pueden tener hasta 1000 caracteres ASCII. No existen opciones de formato, como negrita o color. Asimismo, no se conservan las opciones de uso de espacios, por ejemplo, avances de línea manuales en los Informes ejecutivos.

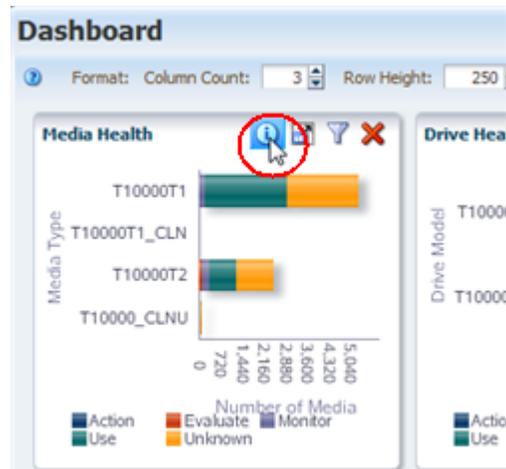
Para que una anotación aparezca en un Informe ejecutivo, la vista actual del panel de control debe guardarse como plantilla. Además, si modifica una anotación de un portlet, las plantillas del panel de control existentes que utilizan ese portlet deben volver a guardarse para que la anotación actualizada aparezca en los Informes ejecutivos. Consulte [Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”](#) y [Sección 3.5.2, “Modificación de una plantilla”](#) para obtener instrucciones detalladas.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



Se muestra el panel de control para el nombre de usuario de STA.

2. Haga clic en **Panel Information** (Información del panel) en la barra de herramientas del portlet del portlet del panel de control en el que desea realizar la anotación.



Se abre el cuadro de diálogo Annotate (Anotar).

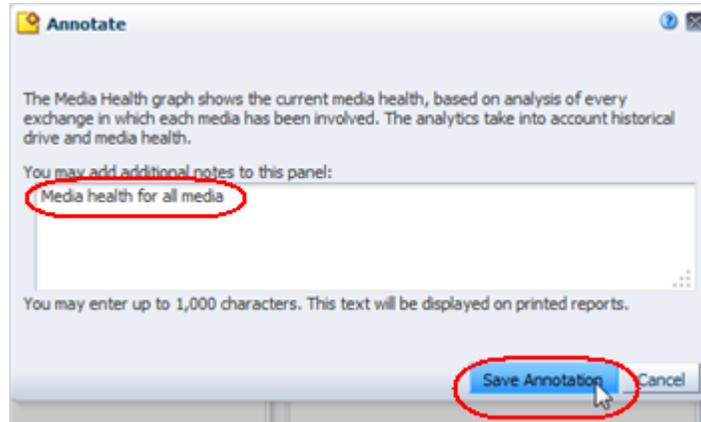
3. Introduzca el texto de la anotación que desea que aparezca en esta instancia del portlet y haga clic en **Save Annotation** (Guardar anotación) para guardar la información. Las anotaciones pueden tener hasta 1000 caracteres.

---

**Nota:**

Para ver mejor el texto, puede cambiar el tamaño del cuadro de diálogo. Para ello, tome el extremo inferior derecho del área de texto y estírelo.

---



Una vez guardada, la anotación no puede verse en el portlet del panel de control por sí misma, pero puede verse si hace clic en **Panel Information** (Información del panel) nuevamente. Para que la anotación aparezca en el Informe ejecutivo basado en esta pantalla del panel de control, debe guardar la pantalla como una plantilla nueva o una actualización de una plantilla existente.

---

**Precaución:**

Para conservar esta anotación para inicios de sesión futuros, debe guardar la pantalla actual como una plantilla o una actualización de una plantilla existente. Si cierra sesión sin guardar la plantilla, la anotación se perderá para inicios de sesión futuros e Informes ejecutivos.

---

## 2.5.4. Aplicación o cambio de un filtro de portlet del panel de control

Use este procedimiento para cambiar los datos mostrados en el portlet del panel de control. Para ello, aplique un nuevo filtro o modifique uno existente.

---

**Nota:**

Para quitar todos los criterios de filtro de un portlet del panel de control, consulte [Sección 2.5.5, “Eliminar un filtro del portlet del panel de control”](#).

---

Si se ha aplicado un filtro a un portlet, se muestra el ícono **Applied Filter** (Filtro aplicado). Algunos portlets se filtran de forma predeterminada, entonces ya incluyen este ícono. Pase el mouse por encima del ícono para mostrar una descripción del filtro aplicado.

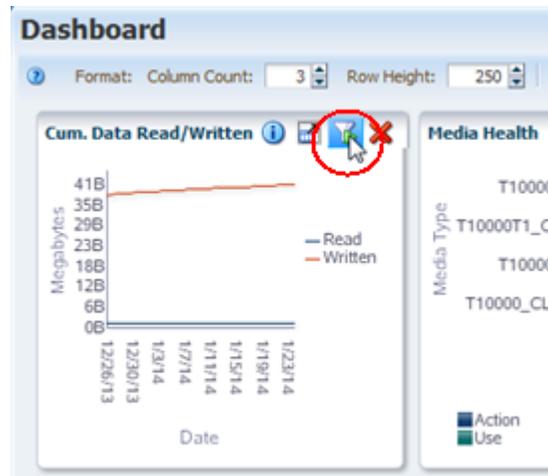
El criterio para filtrar portlets del panel de control varía según el tipo de portlet. Por ejemplo, puede filtrar la mayoría de los gráficos de línea según un rango de fechas, pero no puede hacer lo mismo para un gráfico circular.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



Se muestra el panel de control para el nombre de usuario de STA.

2. En la barra de herramientas del portlet del panel de control del portlet que desea modificar, haga clic en **Filter** (Filtrar). Si el portlet ya tiene un filtro aplicado, haga clic en **Applied Filter** (Filtro aplicado).

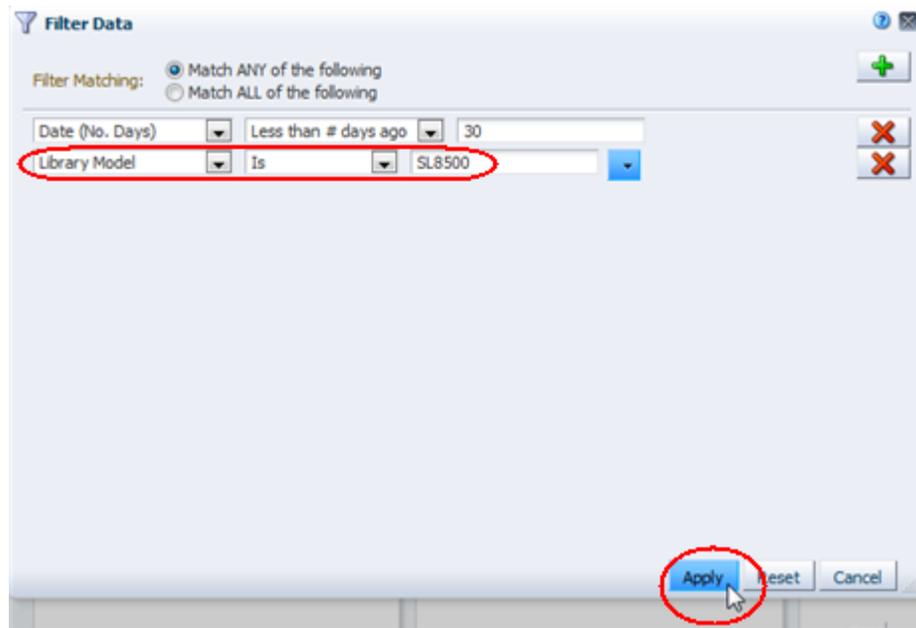


Se muestra el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos). Si no se ha aplicado ningún filtro, el cuadro de diálogo muestra la configuración predeterminada. Si se aplicó un filtro, los criterios se mostrarán en el cuadro de diálogo.



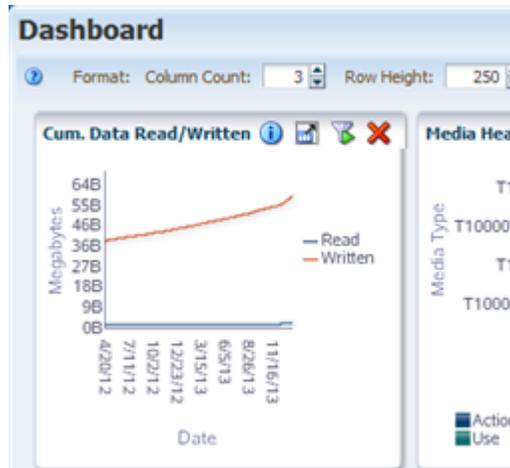
3. Especifique los criterios de filtro en el cuadro de diálogo, de la siguiente manera:

- a. En el campo **Filter Matching** (Filtrar coincidencias), seleccione una de las opciones para indicar si desea que coincidan con cualquiera de los criterios especificados. Consulte [Sección 4.2.1, “Cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\)”](#) para obtener detalles.
  - b. Indicar los criterios de filtro para tantos atributos del portlet como desee. Haga clic en **Add new filter criteria row** (Agregar nueva fila de criterios de filtro) para agregar más criterios.
  - c. Para eliminar criterios de filtro, haga clic en **Remove this filter criteria row** (Eliminar esta fila de criterios de filtro).
4. Verifique que sus especificaciones sean correctas y, a continuación, haga clic en **Apply** (Aplicar).



Se aplicaron las siguientes actualizaciones al portlet del panel de control:

- El portlet muestra un resumen o análisis de solo los registros que coinciden con los criterios que usted ha especificado.
- La barra de herramientas del portlet del panel de control muestra el ícono **de filtro aplicado**.



### 2.5.5. Eliminar un filtro del portlet del panel de control

Utilice este procedimiento para eliminar todos los criterios de portlet del panel de control. A diferencia de los portlets de gráficos de otras pantallas, no hay un ícono **de restablecer filtro** disponible en los portlets del panel de control.

#### Nota:

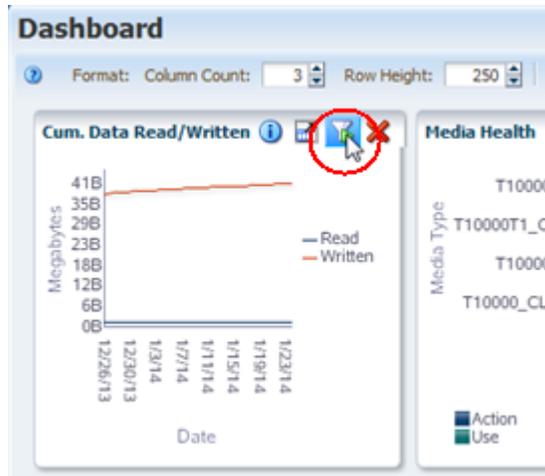
Para eliminar criterios de filtro seleccionados (no todos) en el portlet del panel de control, consulte [Sección 2.5.4, “Aplicación o cambio de un filtro de portlet del panel de control”](#).

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



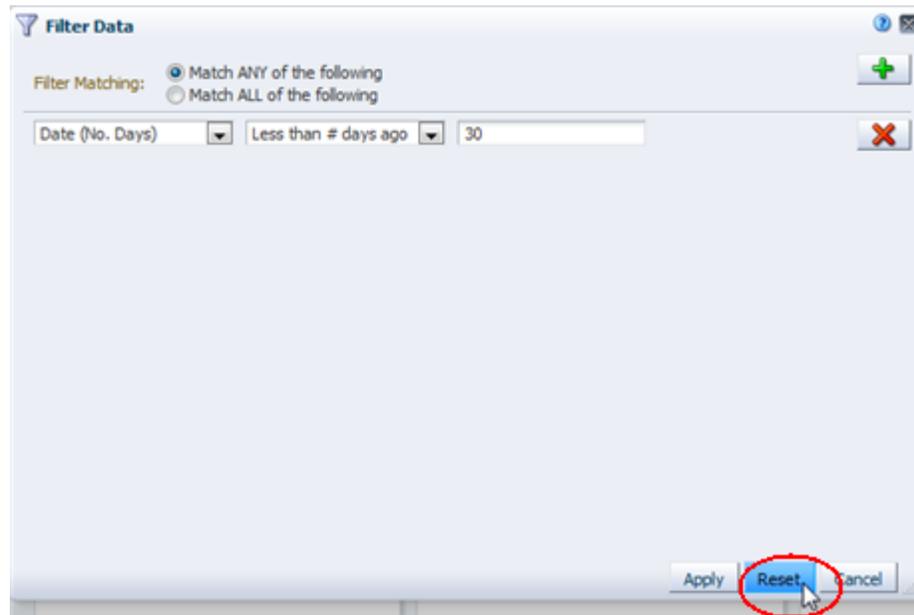
Se muestra el panel de control para el nombre de usuario de STA.

2. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos) en la barra de herramientas del portlet del panel de control.



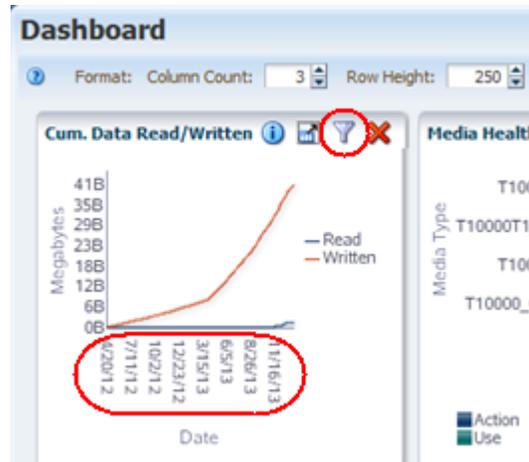
Aparece el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) y se indican todos los criterios de selección actualmente aplicados.

3. Haga clic en **Reset** (Restablecer).



Se aplicaron las siguientes actualizaciones al portlet del panel de control:

- Todos los criterios de filtro se eliminan del portlet de modo que se muestren todos los registros disponibles.
- La barra de herramientas del portlet del panel de control muestra el ícono **Filter** (Filtro).



## 2.5.6. Visualización del panel de control en un dispositivo móvil

Use este procedimiento para mostrar una versión de solo lectura del panel de control en un dispositivo móvil, como una tableta o teléfono móvil. Consulte [Sección 2.4.1, “Requisitos de la pantalla móvil”](#) para verificar que su dispositivo sea compatible.

---

### Nota:

Antes de realizar este procedimiento, debe tener acceso a la red en la cual STA se está ejecutando. Consulte [Sección 2.4.2, “Acceso a STA desde su dispositivo móvil”](#) para obtener detalles.

---

### Nota:

Los ejemplos en este procedimiento son de una pantalla de teléfono móvil.

---

1. Abra una ventana del explorador en su dispositivo móvil e inicie sesión en STA. Consulte [Sección 1.4.1, “Inicio de sesión en STA”](#) para obtener detalles.

Se muestra la plantilla del panel de control para el nombre de usuario de STA.



2. Para cambiar la pantalla, seleccione la plantilla que desea ver desde el menú **Templates** (Plantillas).



3. Para cerrar sesión, haga clic en el enlace **Logout** (Cerrar sesión) en la parte inferior de la pantalla.





---

---

## Plantillas

Las plantillas proporcionan vistas de pantalla de STA modificadas que pueden guardarse, reutilizarse y compartirse con otros usuarios. En este capítulo, se describen los conceptos y los procedimientos detallados para crear, usar y gestionar plantillas.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Uso de plantillas](#)
- [Definición y gestión de plantillas](#)
- [Barras de herramientas y pantallas de plantillas](#)
- [Tareas de uso de plantillas](#)
- [Tareas de gestión de plantillas](#)

### 3.1. Uso de plantillas

Las plantillas están disponibles para el panel de control y todas las pantallas en los separadores de **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas). No están disponibles para las pantallas en el separador **Setup & Administration** (Configuración y administración).

Las plantillas son específicas de cada pantalla; una plantilla para la pantalla **Drives – Overview** (Unidades – Descripción general) puede aplicarse a esa pantalla solamente y no puede aplicarse a la pantalla **Drives – Analysis** (Unidades - Análisis), por ejemplo. Cada pantalla tiene una plantilla predeterminada, que es la que se aplica automáticamente cuando navega por primera vez esa pantalla en la sesión de conexión.

Para aplicar una plantilla distinta a una pantalla, simplemente seleccione la plantilla que desea usar desde el menú **Templates** (Plantillas) de la barra de herramientas de plantillas. Si abandona la pantalla y regresa posteriormente, la plantilla que usó por última vez continuará aplicada.

#### 3.1.1. Plantillas predeterminadas

En cualquier sesión de conexión, la primera vez que navegue a una pantalla, esta se mostrará usando la plantilla predeterminada. Cada pantalla tiene su propia opción predeterminada, que usted puede designar. Las plantillas predeterminadas para cada pantalla son específicas del usuario, por lo tanto, es posible que cada nombre de usuario de STA tenga su propio conjunto de opciones predeterminadas. Cada pantalla puede tener solo una opción predeterminada.

Puede asignar plantillas predeterminadas a su nombre de usuario de STA actual únicamente. Consulte [Sección 3.4.2, “Configuración de plantillapredeterminada para una pantalla”](#) y [Sección 3.4.3, “Supresión de la plantilla predeterminada para una pantalla”](#) para obtener instrucciones.

Las plantillas predefinidas suministradas con STA incluyen un conjunto de plantilla predeterminada para una pantalla inicial. Todas estas plantillas se denominan "STA-Default", una para cada pantalla.

### 3.1.2. Plantillas predefinidas

STA se suministra con un conjunto de plantillas predeterminadas que brindan información usada frecuentemente sobre recursos de la biblioteca (como bibliotecas, unidades, medios) y eventos (como actividades de intercambio y limpieza). Para facilitar la identificación de las plantillas predefinidas, sus nombres comienzan con el prefijo "STA - ".

Las plantillas predefinidas están disponibles para todos los usuarios, pero solo los usuarios con privilegios de operador o administrador pueden realizar cambios en ellas. No puede modificar las plantillas predefinidas directamente; en cambio, debe guardar los cambios en una plantilla nueva personalizada. Puede, sin embargo, suprimir las plantillas predefinidas que no utiliza y, luego, restablecerlas.

### 3.1.3. Plantillas personalizadas

Se puede crear cualquier cantidad de plantillas personalizadas para cada pantalla. Solo los usuarios con privilegios de operador o administrador pueden crear o modificar las plantillas personalizadas.

Para crear una plantilla personalizada debe modificar la pantalla actual, por ejemplo, puede cambiar los atributos graficados, reorganizar las columnas en una tabla de vista de lista o aplicar criterios de filtro, y, luego, guardar la nueva pantalla como una plantilla. Cuando guarda una plantilla, le asigna un nombre y designa su configuración de visibilidad (pública o privada).

---

**Nota:**

Las plantillas predefinidas de STA siempre comienzan con el prefijo "STA-"; por lo tanto, Oracle recomienda que *no* se use este prefijo al asignar nombres a plantillas personalizadas.

---

Una vez guardada, la plantilla personalizada estará inmediatamente disponible para las sesiones de conexión actuales y futuras.

### 3.1.4. Roles de usuario para actividades de uso de plantillas

Algunas actividades de plantillas pueden ser realizadas por todos los roles de usuario, mientras que otras están disponibles solo para los usuarios con privilegios de administrador u operador. En la siguiente tabla, se proporciona un resumen de las actividades disponibles para cada rol.

**Nota:**

Independientemente de cada rol de usuario, usted tiene acceso a todas las plantillas públicas y privadas que son propiedad de su nombre de usuario de STA actual. No puede usar plantillas privadas que son propiedad de otro nombre de usuario de STA.

Roles de usuario	Actividad de plantillas	Pantalla o barra de herramientas
Lector y superiores	Aplicar una plantilla a la pantalla actual  Configurar la plantilla actual como predeterminada para una pantalla para su nombre de usuario de STA.	Barra de herramientas de plantillas
Lector y superiores	Mostrar una lista de todas las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.  Navegar a una pantalla con la plantilla seleccionada aplicada.	Seleccione <b>Home</b> (Inicio) y, a continuación, seleccione <b>Quick Links</b> (Enlaces rápidos).
Operador y superiores	Mostrar una lista de todas las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.  Cambiar la plantilla de pantalla predeterminada para su nombre de usuario de STA.	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Template Management</b> (Gestión de plantillas).

## 3.2. Definición y gestión de plantillas

Las plantillas incluyen una variedad de características de visualización, como diseños de gráficos y tablas y criterios de filtros. Si aplica una plantilla a una pantalla, ésta se actualiza para coincidir con las características definidas en la plantilla.

STA suministra una plantilla predeterminada para cada pantalla, además de un conjunto de plantillas predeterminadas que están disponibles para todos los nombres de usuario de STA. También puede crear sus propias plantillas personalizadas, adaptadas a sus necesidades, y compartirlas opcionalmente con otros usuarios.

Las plantillas de STA muestran un comportamiento *adhesivo*, es decir, que una vez que se aplica una plantilla a una pantalla, esa plantilla continúa mostrándose cuando usted accede a esa pantalla durante el resto de la sesión de conexión actual, hasta que aplique explícitamente una plantilla distinta.

### 3.2.1. Características de la pantalla incluidas en la definición de plantilla

Los cambios en las siguientes características de la pantalla se guardan como parte de la definición de plantilla:

- Detalles de visualización de gráficos, como:
  - Vista ancha versus angosta
  - Atributos graficados
  - Visualización de valor real versus porcentual

- Rango de fechas
- Si el área de gráficos está visible o reducida (consulte *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles).
- Detalles de visualización de tablas, como:
  - Columnas ocultas y visibles
  - Orden de columna
  - Ancho de Columna
- Criterios de filtro

### **3.2.2. Características de la pantalla no incluidas en la definición de plantilla**

Los cambios en las siguientes características de la pantalla no se guardan como parte de la definición de plantilla:

- Selecciones de recursos de tabla aplicadas a gráficos
- Criterios de clasificación de tablas
- Contenido de datos específicos

### **3.2.3. Visibilidad y propiedad de la plantilla**

La visibilidad y propiedad para las plantillas disponibles se muestran en la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas), que está disponible para todos los usuarios con privilegios de Operador o Administrador. Los dos conceptos se explican a continuación.

#### **3.2.3.1. Propiedad**

Una plantilla es propiedad del nombre de usuario de STA que la creó, y la propiedad no puede modificarse. En el caso de plantillas predefinidas de STA, el propietario siempre es "STA". Si usted tiene privilegios de Operador o Administrador, puede usar, modificar, cambiar el nombre, suprimir y asignar estado predeterminado a todas las plantillas que son de su propiedad.

#### **3.2.3.2. Visibilidad**

La visibilidad de una plantilla determina quién puede ver y usar la plantilla. La visibilidad de una plantilla puede ser modificada solo por su propietario. La visibilidad puede ser pública o privada, como se muestra a continuación:

- Pública: la plantilla está disponible para todos los nombres de usuario de STA. Las plantillas predefinidas de STA siempre son públicas. Si tiene privilegios de Operador o Administrador, puede usar, modificar y suprimir cualquier plantilla que tenga visibilidad pública, incluso si son propiedad de otro nombre de usuario de STA.
- Privada: la plantilla está disponible solo para el nombre de usuario de STA que es propietario de ella.

**Nota:**

Cuando se suprime el nombre de usuario de STA, todas las plantillas privadas que son propiedad de ese nombre de usuario se suprimirán automáticamente o se harán públicas, según la selección realizada por el usuario administrador al realizar la supresión. Consulte [Sección 9.2.3, “Supresión de un nombre de usuario de STA”](#) para obtener detalles.

### 3.2.4. Uso compartido de plantillas

Puede compartir plantillas personalizadas con otros usuarios a través de las características de importación y exportación de STA. Por ejemplo, puede guardar una plantilla personalizada, exportarla como un archivo XML a su equipo local y, luego, enviar el archivo XML por correo electrónico a otro usuario. El otro usuario puede luego iniciar sesión en STA con su nombre de usuario de STA, importar el archivo XML y comenzar a usar la plantilla inmediatamente.

Consulte [Sección 3.5.5, “Exportación de una plantilla”](#) y [Sección 3.5.6, “Importación de una plantilla”](#) para obtener instrucciones. Estas actividades requieren privilegios de Operador o Administrador.

### 3.2.5. Roles de usuario para actividades de gestión de plantillas

Las actividades de gestión de plantillas están disponibles solo para usuarios con privilegios de administrador u operador. En la siguiente tabla, se proporciona un resumen de las actividades disponibles para cada rol.

**Nota:**

Puede gestionar plantillas públicas o privadas que son propiedad de su nombre de usuario de STA actual. No puede gestionar plantillas privadas que son propiedad de otro nombre de usuario de STA.

Roles de usuario	Actividad de plantillas	Pantalla o barra de herramientas
Operador y superiores	Crear una plantilla	Barra de herramientas de plantillas
	Modificar la apariencia de una plantilla (solo plantillas personalizadas)	
	Guardar una plantilla con un nombre nuevo (solo plantillas personalizadas)	
	Cambiar la configuración de visibilidad pública o privada de una plantilla (solo plantillas personalizadas que son propiedad de su nombre de usuario de STA)	
Operador y superiores	Cambiar el nombre de una plantilla (solo plantillas personalizadas)	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione
	Cambiar la configuración de visibilidad pública o privada de una plantilla (solo plantillas que son propiedad de su nombre de usuario de STA)	

Roles de usuario	Actividad de plantillas	Pantalla o barra de herramientas
	Exportar una plantilla (solo plantillas personalizadas)	<b>Templates Management</b> (Gestión de plantillas)
	Importar una plantilla	
	Suprimir una plantilla	
	Restablecer las plantillas predefinidas de STA	

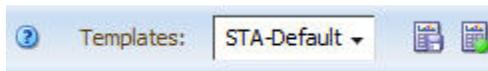
### 3.3. Barras de herramientas y pantallas de plantillas

Esta sección describe las barras de herramientas y pantallas siguientes, que le permiten usar y gestionar plantillas:

- [Sección 3.3.1, “Barra de herramientas de plantillas”](#)
- [Sección 3.3.2, “Pantalla Quick Links \(Enlaces rápidos\) de plantillas”](#)
- [Sección 3.3.3, “Pantalla Templates Management \(Gestión de plantillas\)”](#)

#### 3.3.1. Barra de herramientas de plantillas

Para las pantallas que tienen plantillas, la barra de herramientas de plantillas aparece en la parte superior de la ventana principal. Proporciona acceso directo a comandos usados con frecuencia para aplicar y gestionar plantillas.



Ícono	Nombre	Descripción
	Ayuda	Muestra la ayuda para las características de las plantillas.  <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 1.5, “Ayuda”</a>
	Menú Template (Plantilla)	Menú, enumera todas las plantillas disponibles para esta pantalla. La primera entrada siempre es "STA-Default". La lista incluye todas las plantillas predefinidas y personalizadas disponibles para el usuario actual. Seleccione una plantilla para aplicarla a la pantalla actual.  <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”</a>
	Save Template (Guardar plantilla)	Permite guardar la configuración actual de la pantalla, ya sea como plantilla nueva o como modificación de una plantilla existente (si usted es el propietario).  <b>Note:</b> Este ícono está disponibles solo para usuarios con privilegios de Operador y Administrador.  <b>Tema relacionado:</b> <a href="#">Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”</a> y <a href="#">Sección 3.5.2, “Modificación de una plantilla”</a>
	Default Template (Plantilla predeterminada)	Permite establecer la plantilla actual como predeterminada para una pantalla para el nombre de usuario actual de STA.

Ícono	Nombre	Descripción
		<b>Tema relacionado:</b> Sección 3.4.2, “Configuración de plantillapredeterminada para una pantalla”

### 3.3.2. Pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) de plantillas

La pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) brinda enlaces a las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA. A continuación, se muestra un ejemplo de la pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) suministrada con STA. Debido a que la lista es específica para un nombre de usuario de STA actual, su pantalla puede ser distinta si existen otras plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.

**Quick Links**

Click any of the template links below to navigate to a page with the template pre-applied

Dashboard Templates	Drive Analysis Templates	Drive Cleanings Templates
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Nearline-Daily *</li> <li>• STA-Nearline-Hourly *</li> <li>• STA-Nearline-Monthly *</li> <li>• STA-Nearline-Weekly *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Drive-Firmware-Levels *</li> <li>• STA-Drive-Read-Marginal *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Cleaning-All *</li> <li>• STA-Cleaning-Base-Information *</li> </ul>
<b>Library Complexes Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Complex-All *</li> <li>• STA-Complex-Configuration *</li> <li>• STA-Complex-Utilization *</li> </ul>	<b>Media Overview Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Media-All *</li> <li>• STA-Media-Base-Information *</li> <li>• STA-Media-Cleaning *</li> <li>• STA-Media-Expired *</li> <li>• STA-Media-Health *</li> <li>• STA-Media-Last-Exchange *</li> <li>• STA-Media-LTO-Performance *</li> <li>• STA-Media-LTO-Utilization *</li> <li>• STA-Media-MIR-Stats *</li> <li>• STA-Media-Stats-Last-Exchange *</li> <li>• STA-Media-Utilization *</li> </ul>	<b>All Messages Overview Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Notification-All *</li> <li>• STA-Notification-Base-Information *</li> </ul>
<b>Libraries Overview Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Lib-All *</li> <li>• STA-Lib-Base-Information *</li> <li>• STA-Lib-Configuration *</li> <li>• STA-Lib-Health *</li> <li>• STA-Lib-Utilization *</li> </ul>	<b>Media Analysis Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Media-HealthByMediatype *</li> </ul>	
<b>Drive Overview Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Drive-All *</li> <li>• STA-Drive-Base-Information *</li> <li>• STA-Drive-Enterprise-Performance *</li> <li>• STA-Drive-Health *</li> <li>• STA-Drive-Last-Exchange *</li> <li>• STA-Drive-LTO-Performance *</li> <li>• STA-Drive-LTO-Utilization *</li> <li>• STA-Drive-Performance-30-Days *</li> <li>• STA-Drive-Utilization *</li> </ul>	<b>Exchanges Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Exchange-Alerts-All *</li> <li>• STA-Exchange-Alerts-Errors *</li> <li>• STA-Exchange-Base-Information *</li> <li>• STA-Exchange-MIR-Alerts *</li> </ul>	

\* Indicates STA Prepackaged Template

Como se muestra en el siguiente ejemplo de pantalla, cada nombre de plantilla es un enlace activo, en el que puede hacer clic para navegar a esa pantalla con la plantilla seleccionada aplicada automáticamente.

**Quick Links**

Click any of the template links below to navigate to a page with the template pre-applied

Dashboard Templates	Drive Analysis Templates
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Nearline-Daily *</li> <li>• STA-Nearline-Hourly *</li> <li>• STA-Nearline-Monthly *</li> <li>• STA-Nearline-Weekly *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Drive-Firmware-Levels *</li> <li>• STA-Drive-Read-Marginal *</li> </ul>
<b>Library Complexes Templates</b>	<b>Media Overview Templates</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STA-Media-All *</li> </ul>

Las plantillas se agrupan por pantalla, como plantillas de descripción general de bibliotecas, plantillas de análisis de unidad, plantillas de intercambios, etc. Dentro de cada grupo de pantallas, las plantillas se enumeran en orden alfabético. La lista se actualiza automáticamente con las plantillas nuevas o los cambios de nombre de las plantillas.

Los enlaces rápidos están disponibles para los siguientes tipos de plantillas:

- Todas las plantillas predefinidas: éstas se identifican con un asterisco (\*) después del nombre
- Todas las plantillas públicas personalizadas
- Todas las plantillas privadas personalizadas que son propiedad del nombre de usuario de STA actual

---

**Nota:**

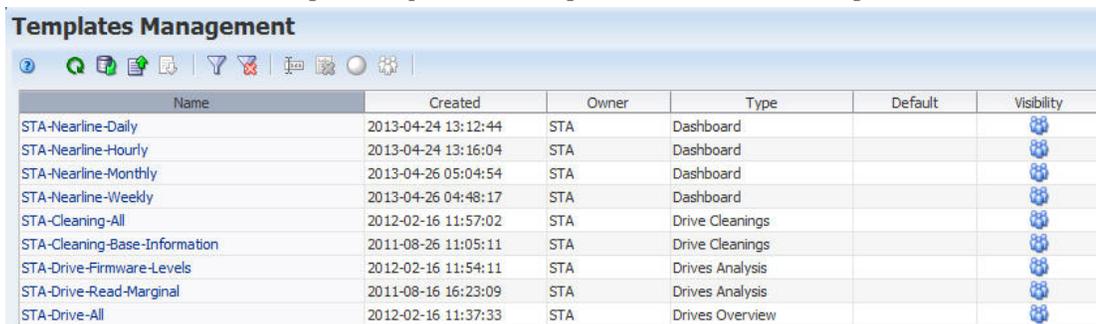
La pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) no incluye las plantillas denominadas "STA-Default" para cada grupo de pantallas. Por lo tanto, si la única plantilla disponible para su nombre de usuario de STA para una pantalla en particular es la denominada "STA-Default", ese grupo no está en la lista. Se agrega a la pantalla tan pronto se agregue una plantilla personalizada disponible.

---

### 3.3.3. Pantalla Templates Management (Gestión de plantillas)

La pantalla Templates Management (Gestión de plantillas), que se encuentra en el separador **Setup & Administration** (Configuración y administración), solo está disponible para usuarios con privilegios de Operador y Administrador.

A continuación, se muestra un ejemplo de la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas) suministrada con STA. Debido a que la lista es específica para el nombre de usuario de STA actual, es posible que usted vea plantillas distintas en su pantalla.



The screenshot shows the 'Templates Management' window with a toolbar and a table of templates. The table has columns for Name, Created, Owner, Type, Default, and Visibility. The templates listed are:

Name	Created	Owner	Type	Default	Visibility
STA-Nearline-Daily	2013-04-24 13:12:44	STA	Dashboard		
STA-Nearline-Hourly	2013-04-24 13:16:04	STA	Dashboard		
STA-Nearline-Monthly	2013-04-26 05:04:54	STA	Dashboard		
STA-Nearline-Weekly	2013-04-26 04:48:17	STA	Dashboard		
STA-Cleaning-All	2012-02-16 11:57:02	STA	Drive Cleanings		
STA-Cleaning-Base-Information	2011-08-26 11:05:11	STA	Drive Cleanings		
STA-Drive-Firmware-Levels	2012-02-16 11:54:11	STA	Drives Analysis		
STA-Drive-Read-Marginal	2011-08-16 16:23:09	STA	Drives Analysis		
STA-Drive-All	2012-02-16 11:37:33	STA	Drives Overview		

Como se muestra en el siguiente ejemplo de pantalla, cada nombre de plantilla es un enlace activo, en el que puede hacer clic para navegar a esa pantalla con la plantilla seleccionada aplicada automáticamente.

Name	Created	Owner	
STA-Nearline-Daily	2013-04-24 13:12:44	STA	Dashboard
STA-Nearline-Hourly	2013-04-24 13:16:04	STA	Dashboard
STA-Nearline-Monthly	2013-04-26 05:04:54	STA	Dashboard
STA-Nearline-Weekly	2013-04-26 04:48:17	STA	Dashboard
STA-Cleaning-All	2012-02-16 11:57:02	STA	Drive Cleanin

## 3.4. Tareas de uso de plantillas

- Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”
- Sección 3.4.2, “Configuración de plantillapredeterminada para una pantalla”
- Sección 3.4.3, “Supresión de la plantilla predeterminada para una pantalla”

### 3.4.1. Aplicación de una plantilla

Use este procedimiento para aplicar una plantilla a la pantalla actual. Cuando navega inicialmente a una pantalla en una sesión de conexión, se aplica automáticamente la plantilla predeterminada a su nombre de usuario de STA.

Puede realizar este procedimiento con cualquiera de los siguientes métodos:

- Sección 3.4.1.1, “Uso de la barra de herramientade plantillas”
- Sección 3.4.1.2, “Desde la pantalla Quick Links (Enlaces rápidos)”
- Sección 3.4.1.3, “Desde la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas)”

#### 3.4.1.1. Uso de la barra de herramientade plantillas

---

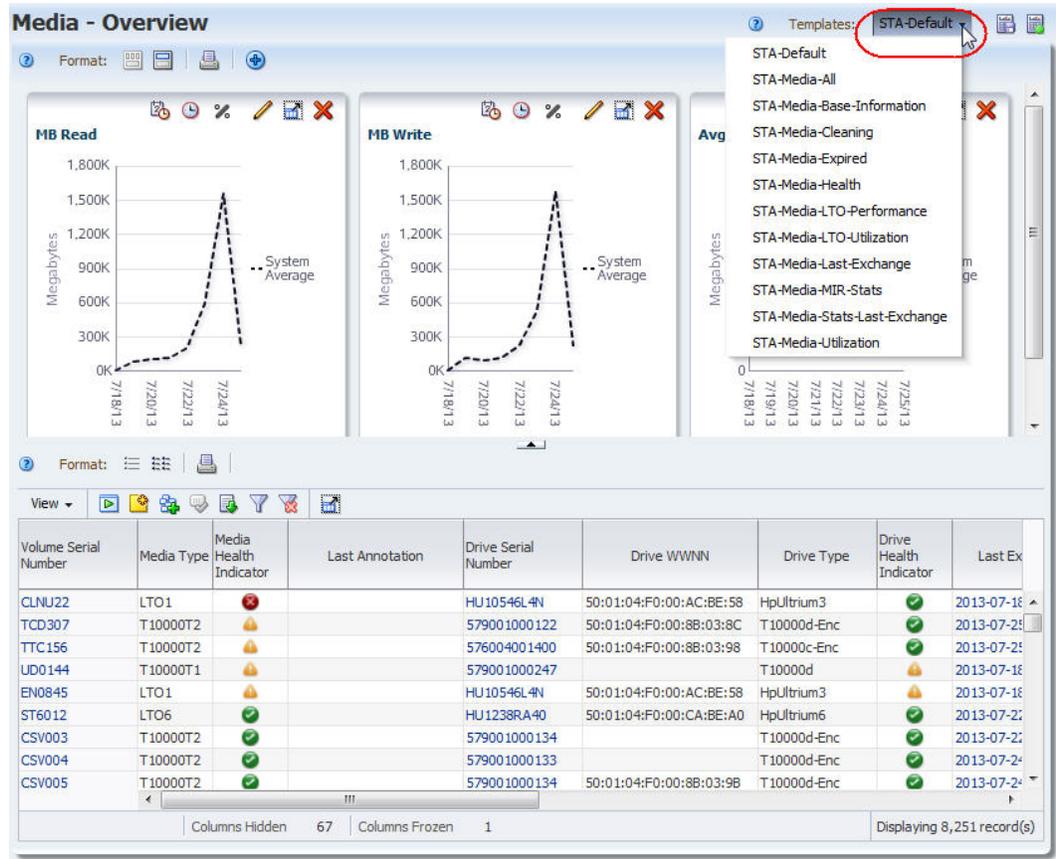
**Nota:**

Esta opción puede ser realizada por cualquier usuario.

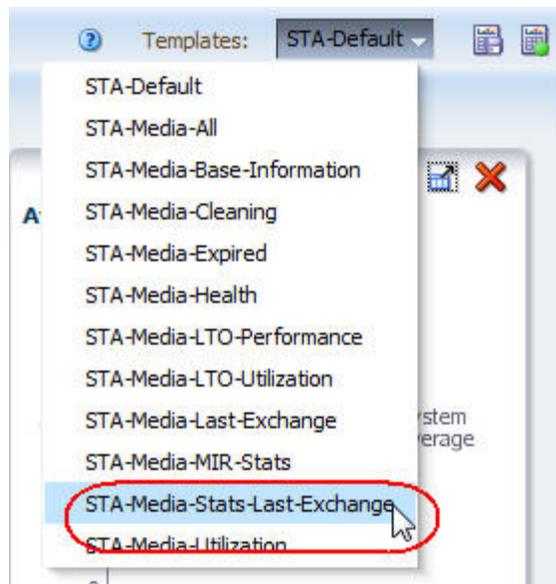
---

1. En la pantalla actual, seleccione el menú **Templates** (Plantillas).

El menú muestra todas las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA. La plantilla mostrada actualmente se identifica en el área oscura del campo **Templates** (Plantillas).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), seleccione la plantilla que desea aplicar.



Se aplica la plantilla nueva.

**Nota:**

Siempre puede verificar la plantilla aplicada actualmente al ver el nombre mostrado en el campo **Templates** (Plantillas).

**Media - Overview** Templates: STA-Media-Stats-Last-Exchange

Format: [Icons]

View: [Icons]

Volume Serial Number	Media Manufacturer Serial Number	Media Manufacturer	Media Type	Media Physical Address	Media Library Name	Media Library Serial Number	Media Health Indicator	WORM/Media	Media MB Capacity	Drive Serial Number
CLNU22		LTO	LTO1	1,1,-12,1,51	Crimson11	571000200060	🔴			HU10546L4N
TCD307	812050050238	STK	T10000T2	1,2,2,1,2	tlib	516000100534	🟡	8,388,608.00	579001000122	
TTC156	810210030020	STK	T10000T2	1,2,11,2,13	tlib	516000100534	🟡	5,242,880.00	576004001400	
UD0144	UUUUUUUUUUUU	STK	T10000T1	1,1,-11,1,17	Crimson11	571000200060	🟡	1,048,576.00	579001000247	
EN0845		LTO	LTO1	1,1,-12,1,52	Crimson11	571000200060	🟡		HU10546L4N	
ST6012	JCSLMX002	TDK	LTO6	3,Right,2,3	Kilauea-DVT6	000729c+1134e	🟢	2,499,053.00	HU1238RA40	
CSV003	809225000032	STK	T10000T2	1,2,-9,1,9	tlib	516000100534	🟢	8,388,608.00	579001000134	
CSV004	809225000052	STK	T10000T2	1,2,1,1,2	tlib	516000100534	🟢	8,388,608.00	579001000133	
CSV005	809225000033	STK	T10000T2	1,2,11,1,13	tlib	516000100534	🟢	8,388,608.00	579001000134	
DCB006	812052030174	STK	T10000T2	1,1,-12,1,8	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
DCB007	812087030063	STK	T10000T2	1,1,-12,1,37	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
DCB008	812087020132	STK	T10000T2	1,1,-11,1,12	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
DCB017	812087020072	STK	T10000T2	1,1,3,1,3	Crimson11	571000200060	🟢	5,242,880.00	579001000247	
DCB018	812051060238	STK	T10000T2	1,1,-12,1,45	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
DCB019	812051050247	STK	T10000T2	1,1,7,1,12	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
DCB020	812051050243	STK	T10000T2	1,1,-7,1,9	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
DVT052	507033050858	STK	T10000T1	1,1,-11,1,10	Crimson11	571000200060	🟢	512,000.00	531002001642	
DVT055	507033044012	STK	T10000T1	1,1,-12,1,40	Crimson11	571000200060	🟢	512,000.00	531002001642	
TTC005	810027000031	STK	T10000T2	1,1,-12,1,38	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
TTC006	810237070024	STK	T10000T2	1,1,-7,1,7	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
TTC007	810239070009	STK	T10000T2	1,1,12,2,38	Crimson11	571000200060	🟢	8,388,608.00	579001000247	
TTC157	810210030024	STK	T10000T2	1,2,2,1,3	tlib	516000100534	🟢	5,242,880.00	576004000046	
UA0061	811159030018	STK	T10000T2	1,1,-12,1,10	Crimson11	571000200060	🟢	5,242,880.00	579001000247	
UG0035	710238060018	STK	T10000T1	1,1,-11,1,25	Crimson11	571000200060	🟢	1,048,576.00	572004012140	
SS6010	F120629222	SONY	LTO6	1,Right,2,1	Kilauea-DVT6	000729c+1134e	🟢	2,499,053.00	HU1238RA40	
SS6224	9120629178	SONY	LTO6	1,1,-7,1,22	Crimson11	571000200060	🟢	2,384,185.00	10680000642	

Columns Hidden: 46 | Columns Frozen: 1 | Displaying 8,251 record(s)

### 3.4.1.2. Desde la pantalla Quick Links (Enlaces rápidos)

**Nota:**

Esta opción puede ser realizada por cualquier usuario.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Quick Links** (Enlaces rápidos).



En la pantalla se muestran las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.

**Nota:**

Las plantillas denominadas "STA-Default" no se incluyen en la lista.

---

2. Seleccione el enlace de texto de la plantilla que desea usar.
3. Lo llevará a la pantalla con la plantilla seleccionada aplicada.

### 3.4.1.3. Desde la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas)

**Nota:**

Esta opción requiere privilegios de operador o administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).



En la pantalla se muestran todas las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.

**Nota:**

Las plantillas denominadas "STA-Default" no se incluyen en la lista.

---

2. Seleccione el enlace de texto de la plantilla que desea usar.
3. Lo llevará a la pantalla con la plantilla seleccionada aplicada.

### 3.4.2. Configuración de plantilla predeterminada para una pantalla

Use este procedimiento para asignar una plantilla como predeterminada para una pantalla para su nombre de usuario de STA. Puede configurar solo una plantilla predeterminada por pantalla, a pesar de que cada nombre de usuario de STA puede tener su propio conjunto de plantillas predeterminadas.

---

**Nota:**

No puede asignar plantillas predeterminadas para otros nombres de usuario de STA.

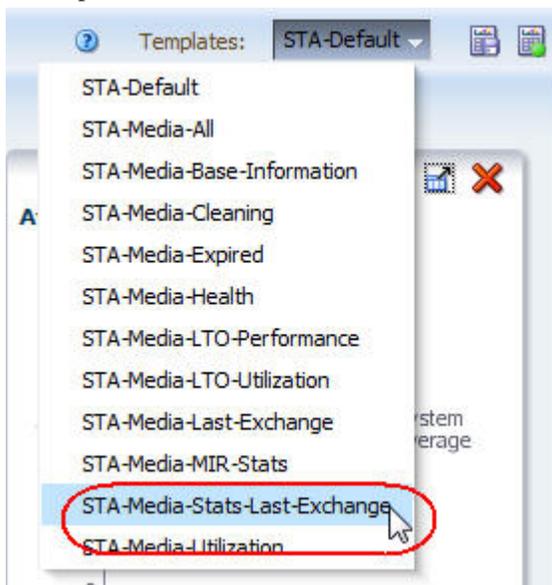
---

Puede realizar este procedimiento con cualquiera de los siguientes métodos:

- [Sección 3.4.2.1, “Desde la barra de herramientas de plantillas”](#)
- [Sección 3.4.2.2, “Desde la pantalla Templates Management \(Gestión de plantillas\)”](#)

#### 3.4.2.1. Desde la barra de herramientas de plantillas

1. En la pantalla actual, desde el menú **Templates** (Plantillas), seleccione la plantilla que desea que se aplique como predeterminada.



Se aplica la plantilla.

2. En el menú **Templates** (Plantillas), haga clic en **Default Template** (Plantilla predeterminada).

La plantilla se actualizada para convertirse en la predeterminada para esta pantalla.

### 3.4.2.2. Desde la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas)

---

**Nota:**

Esta opción requiere privilegios de operador o administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione la plantilla que desea que se convierta en predeterminada para la pantalla seleccionada.
3. Haga clic en **Set Default** (Establecer de forma predeterminada) en la barra de herramientas de gestión de plantillas.

La plantilla se actualiza para convertirse en la predeterminada para la pantalla seleccionada. Esta actualización no se aplica hasta el próximo inicio de sesión.

### 3.4.3. Supresión de la plantilla predeterminada para una pantalla

Use este procedimiento para borrar la configuración de plantilla predeterminada para una pantalla y reasignar la plantilla "STA-Default" como predeterminada para la pantalla para su nombre de usuario de STA.

---

**Nota:**

No puede borrar plantillas predeterminadas para otros nombres de usuario de STA.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione la plantilla que desea que se convierta en predeterminada para el tipo de pantalla indicada.
3. Haga clic en **Clear Default** (Anular asignación predeterminada) en la barra de herramientas de gestión de plantillas.

La plantilla "STA-Default" se vuelve a asignar como la plantilla predeterminada para la pantalla seleccionada.

## 3.5. Tareas de gestión de plantillas

- [Sección 3.5.1, "Creación de una plantilla"](#)

- [Sección 3.5.2, “Modificación de una plantilla”](#)
- [Sección 3.5.3, “Cambio de nombre de una plantilla”](#)
- [Sección 3.5.4, “Cambio de la configuración de visibilidad \(pública o privada\) para una plantilla”](#)
- [Sección 3.5.5, “Exportación de una plantilla”](#)
- [Sección 3.5.6, “Importación de una plantilla”](#)
- [Sección 3.5.7, “Supresión de una plantilla”](#)
- [Sección 3.5.8, “Restauración de plantillas predefinidas de STA”](#)

### 3.5.1. Creación de una plantilla

Use este procedimiento para crear y guardar una nueva plantilla para la pantalla actual. Puede designar si la plantilla estará disponible para su nombre de usuario de STA solamente o para todos.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

---

1. Aplique los cambios deseados a la pantalla actual.

---

**Nota:**

Consulte [Sección 3.2.1, “Características de la pantalla incluidas en la definición de plantilla”](#) para obtener información sobre los tipos de cambios de pantallas que pueden incluirse en una plantilla.

---

En el siguiente ejemplo, la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general) se ha modificado al reducir el panel de gráficos a fin de que solo sea visible el área de tablas.

**Media - Overview** Templates: Default

Format: [Icons]

View [Icons]

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Media MB Available	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Exchange S
ACC9F727	T1	✖	185,535	A5:6E:D6:F5:F9:D9:12:4E	T10000B	✔	2011-08-11 09:47
CA9BD4C0	T1	✖	818,788	A2:42:8F:4B:D5:B3:97:9F	T10000B	✔	2011-08-06 06:54
CB9EC483	T1	✖	400,232	D9:B9:18:2F:57:A5:B:83	T10000B	✔	2011-08-01 07:42
D2E8F36C	T-CLNU	✖	0	64:1A:24:36:7C:55:34:A	T10000B	✔	2011-08-10 17:21
F980C6A7	T2	✖	713,239	BE:88:EB:93:F4:2B:95:9E	T10000C	✔	2011-08-09 02:04
JDD08882	T2	✖	1,236	B3:2F:F8:8F:D4:9E:2D:4E	T10000C	✔	2011-08-07 13:57
P41EFB22	T1	✖	492,219	64:1F:C5:B7:8A:6A:BF:4E	T10000B	✔	2011-08-09 20:24
QB5CDDC1	LTO-4	✖	241,341	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-11 12:47
T5680B6A	LTO-4	✖	1,527,431	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-10 06:03
XA7F6057	LTO-4	✖	781	B1:AE:9D:F9:B6:78:D4:5E	HP-LTO4	✔	2011-08-07 05:23
ABBE24DF	LTO-4	⚠	961	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-12 05:52
B199F3FE	T2	⚠	4,164	C7:10:42:54:1D:43:90:6E	T10000C	✔	2011-08-08 08:20
B96DCC90	T2	⚠	1,676	DE:EE:B7:5C:39:43:B7:8E	T10000C	✔	2011-08-11 17:33
BF5E6765	T1	⚠	871,445	51:8B:2:15:A8:47:BF:B7	T10000B	✔	2011-08-10 09:10
C379E7BF	LTO-4	⚠	3,232	FC:AF:84:58:1D:67:58:3C	HP-LTO4	✔	2011-08-12 02:11
C6817853	T-CLNU	⚠	0	ED:2E:C2:DC:88:25:67:C	T10000B	✔	2011-08-10 07:41
C7D65249	T1	⚠	3,223	E7:9B:F3:DC:5E:11:36:97	T10000B	✔	2011-08-07 20:01
C9C02E39	T2	⚠	889	90:F5:8:2A:B0:7D:51:DF	T10000C	✔	2011-08-12 01:35
D2383917	LTO-4	⚠	261,061	7C:A0:A7:19:BC:22:79:AI	HP-LTO4	✔	2011-08-10 16:50
D2F1548D	T-CLNU	⚠	0	3C:3D:F:34:B0:8A:5A:E6	T10000C	✔	2011-08-09 00:52
D527FBEO	T1	⚠	25,126	97:71:6E:84:10:F:79:7B	T10000B	✔	2011-08-10 22:07
D5E829DC	LTO-4	⚠	2,745	51:29:C2:88:54:D0:B1:6E	HP-LTO4	✔	2011-08-10 10:23
D67D9A60	LTO-4	⚠	1,863	51:29:C2:88:54:D0:B1:6E	HP-LTO4	✔	2011-07-30 08:16
E1F241BA	LTO-4	⚠	258	93:E7:B3:CA:D9:98:31:1E	HP-LTO4	✔	2011-07-19 04:50
EF16B628	T1	⚠	4,144	A5:E9:DD:84:89:9A:DO:4	T10000B	✔	2011-08-10 21:52
EF60F85B	LTO-4	⚠	1,598	1F:FD:6C:2B:F3:98:7B:EC	HP-LTO4	✔	2011-08-08 23:56
F2C42477	LTO-4	⚠	1,081	D1:33:98:B1:CD:32:EF:4E	HP-LTO4	✔	2011-08-04 01:11
F3BA59D1	LTO-4	⚠	32,287	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-08 17:37

Columns Hidden 51 | Columns Frozen 1 | Displaying 1,085 record(s)

2. Cuando haya realizado todas las modificaciones que desee, haga clic en **Save Template** (Guardar plantilla).



Se abrirá el cuadro de diálogo Save Template (Guardar plantilla).



3. Complete el cuadro de diálogo Save Template (Guardar plantilla) de la siguiente manera:
  - a. En el campo **Template Name** (Nombre de plantilla), escriba un nombre único nuevo.

**Nota:**

Si el nombre ya existe, cuando haga clic en **Save** (Guardar), según sus preferencias de confirmación de usuario, es posible que se le pida que confirme si desea sobrescribir la plantilla existente. Consulte [Sección 3.5.2, “Modificación de una plantilla”](#) para obtener instrucciones.

- b. En el campo **Shared** (Compartido), seleccione una opción de visibilidad. Consulte [Sección 3.2.3, “Visibilidad y propiedad de la plantilla”](#) para obtener información adicional.
    - Private (Privado): la plantilla estará disponible para el nombre de usuario de STA actual solamente.
    - Public (Público): la plantilla estará disponible para todos los nombres de usuario de STA.
4. Haga clic en **Save** (Guardar).



La plantilla se guarda y el nombre se muestra en el menú **Templates** (Plantillas).



### 3.5.2. Modificación de una plantilla

Use este procedimiento para modificar una plantilla existente para la pantalla actual. Puede modificar cualquier plantilla personalizada que sea propiedad de su nombre de usuario de STA.

Usted debe ser el propietario de la plantilla para modificarla directamente. Para modificar una plantilla predefinida de STA o una plantilla pública que es propiedad de otro nombre de usuario de STA, debe guardar las modificaciones con un nuevo nombre. Consulte [Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”](#) para obtener instrucciones.

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

1. En el menú **Templates** (Plantillas), seleccione la plantilla que desea modificar.

La plantilla se aplica a la pantalla.

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Media MB Available	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Exchange Status
ACC9F727	T1	✖	185,535	A5:6E:D6:F5:F9:D9:12:4E	T10000B	✔	2011-08-11 09:47:...
CA9BD4C0	T1	✖	818,788	A2:42:8F:4B:D5:B3:97:9F	T10000B	✔	2011-08-06 06:54:...
CB9EC483	T1	✖	400,232	D9:B9:18:2F:57:A5:B:83	T10000B	✔	2011-08-01 07:42:...
D2E8F36C	T-CLNU	✖	0	64:1A:24:36:7C:55:34:A	T10000B	✔	2011-08-10 17:21:...
F980C6A7	T2	✖	713,239	BE:88:EB:93:F4:2B:95:9E	T10000C	✔	2011-08-09 02:04:...
JDD088B2	T2	✖	1,236	83:2F:F8:8F:D4:9E:2D:4E	T10000C	✔	2011-08-07 13:57:...
P41EF822	T1	✖	492,219	64:1F:C5:B7:8A:6A:BF:4E	T10000B	✔	2011-08-09 20:24:...
Q85CDDC1	LTO-4	✖	241,341	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-11 12:47:...
T5680B6A	LTO-4	✖	1,527,431	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-10 06:03:...
XA7F6057	LTO-4	✖	781	81:AE:9D:F9:B6:78:D4:5	HP-LTO4	✔	2011-08-07 05:23:...
ABBE24DF	LTO-4	⚠	961	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-12 05:52:...
B199F3FE	T2	⚠	4,164	C7:10:42:54:1D:43:90:6E	T10000C	✔	2011-08-08 08:20:...
B96DCC90	T2	⚠	1,676	DE:EE:B7:5C:39:43:87:8	T10000C	✔	2011-08-11 17:33:...
BF5E6765	T1	⚠	871,445	51:8B:2:15:A8:47:BF:B7	T10000B	✔	2011-08-10 09:10:...
C379E7BF	LTO-4	⚠	3,232	FC:AF:84:58:1D:67:58:3C	HP-LTO4	✔	2011-08-12 02:11:...
C6817853	T-CLNU	⚠	0	ED:2E:C2:DC:88:25:67:C	T10000B	✔	2011-08-10 07:41:...
C7D65249	T1	⚠	3,223	E7:9B:F3:DC:5E:11:36:97	T10000B	✔	2011-08-07 20:01:...
C9C02E39	T2	⚠	889	90:F5:8:2A:80:7D:51:DF	T10000C	✔	2011-08-12 01:35:...
D2383917	LTO-4	⚠	261,061	7C:A0:A7:19:BC:22:79:AI	HP-LTO4	✔	2011-08-10 16:50:...
D2F1548D	T-CLNU	⚠	0	3C:3D:F:34:B0:8A:5A:E6	T10000C	✔	2011-08-09 00:52:...
D527FBED	T1	⚠	25,126	97:71:6E:84:10:F:79:7B	T10000B	✔	2011-08-10 22:07:...
D5E829DC	LTO-4	⚠	2,745	51:29:C2:88:54:D0:B1:6E	HP-LTO4	✔	2011-08-10 10:23:...
D67D9A60	LTO-4	⚠	1,863	51:29:C2:88:54:D0:B1:6E	HP-LTO4	✔	2011-07-30 08:16:...
E1F241BA	LTO-4	⚠	258	93:E7:B3:CA:D9:98:31:1	HP-LTO4	✔	2011-07-19 04:50:...
EF168628	T1	⚠	4,144	A5:E9:DD:84:89:9A:DO:4	T10000B	✔	2011-08-10 21:52:...
EF60F85B	LTO-4	⚠	1,598	1F:FD:6C:2B:F3:98:7B:EC	HP-LTO4	✔	2011-08-08 23:56:...
F2C42477	LTO-4	⚠	1,081	D1:33:9B:B1:CD:32:EF:4	HP-LTO4	✔	2011-08-04 01:11:...
F3BA59D1	LTO-4	⚠	32,287	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-08 17:37:...

- Realice los cambios en la pantalla que desee incluir en la plantilla.

**Nota:**

Consulte [Sección 3.2.1, “Características de la pantalla incluidas en la definición de plantilla”](#) para obtener información sobre los tipos de cambios de pantallas que pueden incluirse en una plantilla.

En este ejemplo, la pantalla se modifica al aplicar el filtro "*Media Type=TCLNU*".

The screenshot shows the 'Media - Overview' window. At the top right, the 'Templates' dropdown is set to 'MediaTableOnly'. Below the toolbar, the text 'Applied Filter: Media Type=TCLNU' is circled in red. The table below lists media entries with columns for Volume Serial Number, Media Type, Media Health Indicator, Media MB Available, Drive WWNN, Drive Type, Drive Health Indicator, and Last Exchange St.

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Media MB Available	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Exchange St
D2E8F36C	T-CLNU	✘		0 64:1A:24:36:7C:55:34:A	T10000B	✔	2011-08-10 17:21:...
C6817853	T-CLNU	⚠		0 ED:2E:C2:DC:88:25:67:C	T10000B	✔	2011-08-10 07:41:...
D2F1548D	T-CLNU	⚠		0 3C:3D:F:34:80:8A:5A:E6	T10000C	✔	2011-08-09 00:52:...
N8D9EFC9	T-CLNU	⚠		0 F8:22:3D:53:76:A:FC:BE	T10000C	✔	2011-08-10 23:33:...
A5550CAB	T-CLNU	✔		0 AB:57:E1:FC:4B:7D:27:C	T10000C	✔	2011-08-12 03:17:...

- Verifique los cambios y luego haga clic en **Save Template** (Guardar plantilla) en la barra de herramientas de plantillas.



Aparece el cuadro de diálogo Save Template (Guardar plantilla) y el nombre de la plantilla actual se suministra en el campo **Template Name** (Nombre de la plantilla).



- Complete el cuadro de diálogo Save Template (Guardar plantilla) de la siguiente manera:
  - Deje el campo **Template Name** (Nombre de la plantilla) tal cual está.
  - Según si desea modificar la visibilidad de la plantilla, seleccione una opción en el campo **Shared** (Compartido) o deje el campo tal cual está:
    - Private (Privado): la plantilla estará disponible para el nombre de usuario de STA actual solamente.
    - Public (Público): la plantilla estará disponible para todos los nombres de usuario de STA.
- Haga clic en **Save** (Guardar).



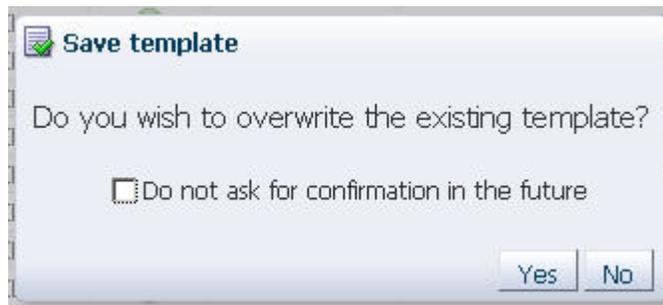
Se abre el cuadro de diálogo Template Overwrite Confirmation (Confirmación de sobrescritura de plantillas).

---

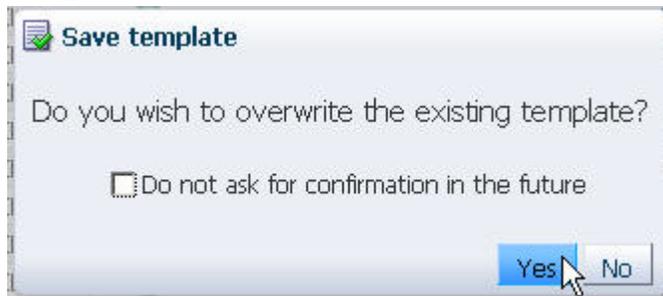
**Nota:**

Este cuadro de diálogo no aparece si se ha desactivado. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles.

---



6. Haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la modificación.



La plantilla se actualizará con los cambios que ha especificado.

### 3.5.3. Cambio de nombre de una plantilla

Use este procedimiento para cambiar el nombre de una plantilla personalizada existente. Puede cambiar el nombre de cualquier plantilla personalizada disponible para su nombre de usuario de STA, incluso si usted no es el propietario. No puede cambiar el nombre de las plantillas predefinidas de STA.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione la plantilla personalizada cuyo nombre desea cambiar.
3. Haga clic en **Rename** (Cambiar nombre) en la barra de herramientas de gestión de plantillas.

Aparecerá el cuadro de diálogo Rename Template (Cambiar nombre de plantilla).

4. En el campo **New Name** (Nombre nuevo), introduzca el nombre que desea asignar. Debe ser un nombre único; no puede introducir un nombre que ya se ha asignado.
5. Haga clic en **OK** (Aceptar).

El nombre se ha actualizado.

### 3.5.4. Cambio de la configuración de visibilidad (pública o privada) para una plantilla

Use este procedimiento para asignar visibilidad pública o privada a una plantilla que es propiedad de su nombre de usuario de STA.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador. Además, su nombre de usuario de STA debe ser el propietario de la plantilla.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione la plantilla que desea modificar.

Si la plantilla actualmente es privada, el ícono **Make Template Public** (Convertir en plantilla pública) aparece activo en la barra de herramientas de gestión de plantillas. Si la plantilla actualmente es pública, el ícono **Make Template Private** (Convertir en plantilla privada) aparece activo.

3. Haga clic en **Make Template public/ private** (Convertir en plantilla pública/privada).

La plantilla se actualiza en función de la selección.

### 3.5.5. Exportación de una plantilla

Use este procedimiento para exportar una plantilla personalizada desde la aplicación de STA a su computadora en formato XML. Esto le permite compartir plantillas personalizadas con otros usuarios.

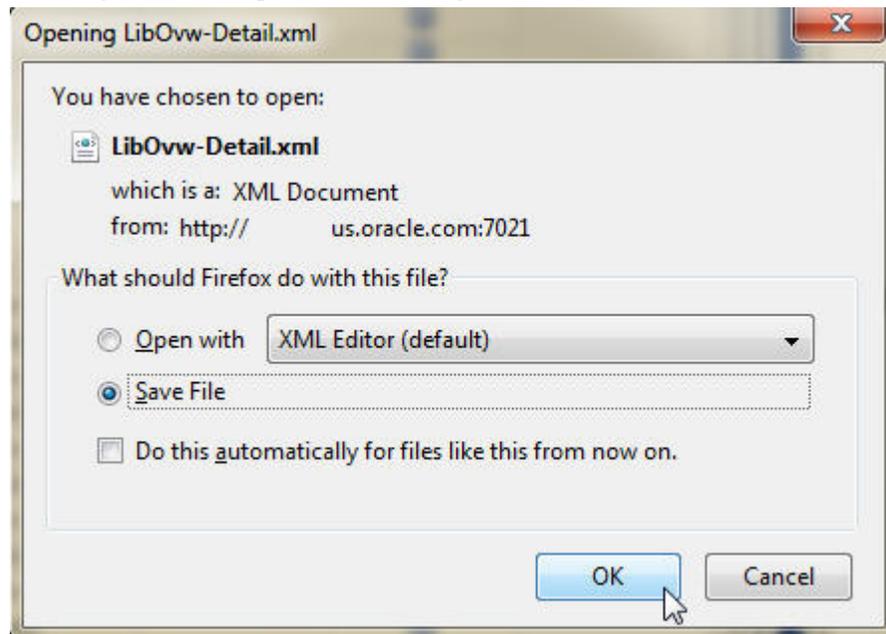
Puede exportar cualquier plantilla personalizada disponible para su nombre de usuario de STA, incluso si usted no es el propietario. No puede exportar las plantillas predefinidas de STA.

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione la plantilla personalizada que desea exportar.
3. Haga clic en **Export** (Exportar) en la barra de herramientas de gestión de plantillas.

El archivo se descarga al equipo local según la configuración del explorador. Consulte la documentación del explorador para obtener más detalles. A continuación, se muestra un ejemplo de un cuadro de diálogo que puede ver en una computadora que ejecuta Windows. Tenga en cuenta que el archivo se guardará con la extensión `.xml`.



### 3.5.6. Importación de una plantilla

Use este procedimiento para importar una plantilla de STA recibida de otro origen a fin de que esté disponible para su nombre de usuario de STA. Esto le permite a otro usuario exportar una plantilla personalizada y enviársela a usted por correo electrónico para que pueda utilizarla. Consulte [Sección 3.2.4, “Uso compartido de plantillas”](#) para obtener información adicional.

---

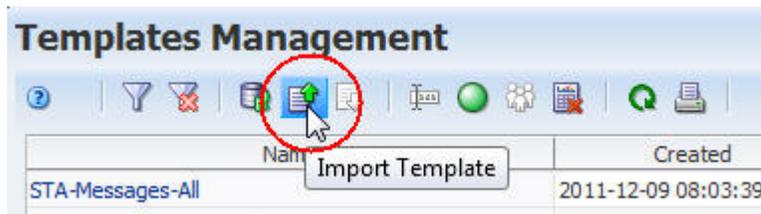
**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

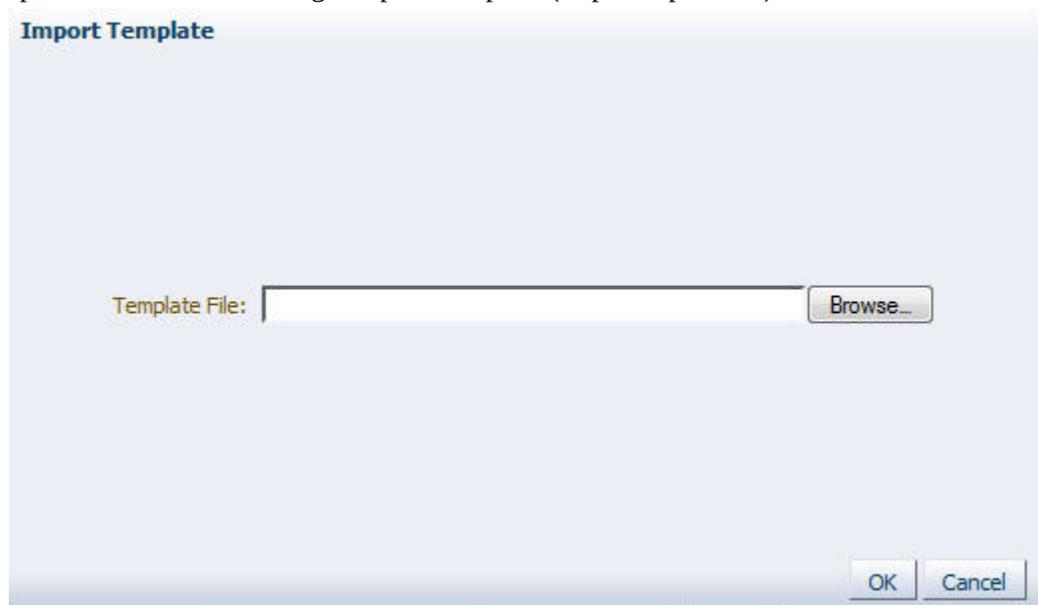
---

La plantilla que desea importar debe estar ubicada en una unidad accesible para su computadora, como la unidad local, la unidad de red a la cual está conectado o la unidad flash montada en su computadora.

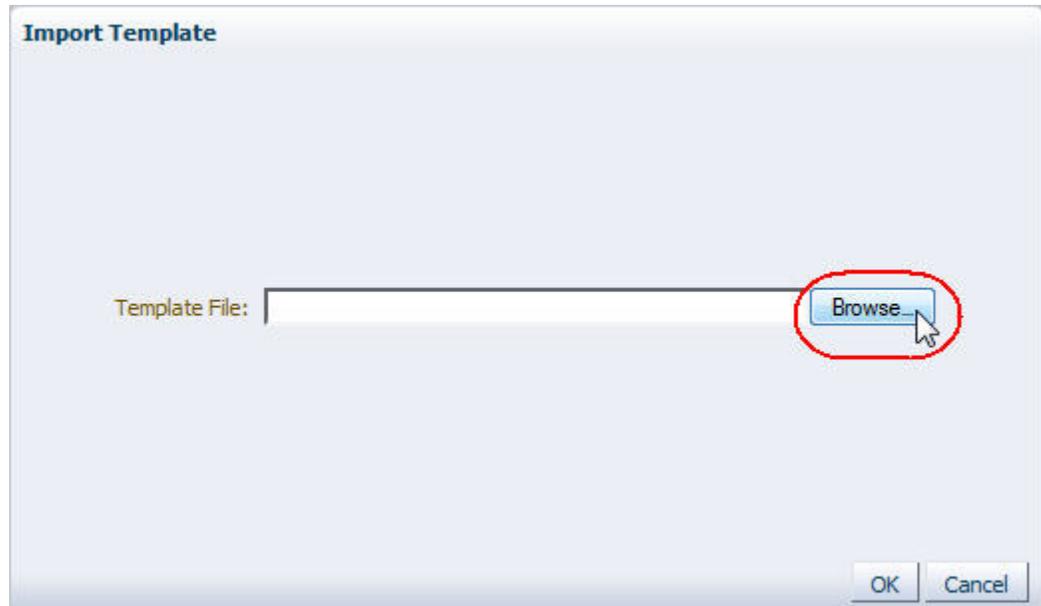
1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Haga clic en **Import Template** (Importar plantilla) en la barra de herramientas de gestión de plantillas.



Aparece el cuadro de diálogo Import Template (Importar plantilla).



3. Haga clic en **Browse** (Explorar) y navegue a la ubicación del archivo de plantilla que desea importar.



Aparece un cuadro de diálogo de navegación según la configuración de su explorador. Consulte la documentación del explorador para obtener más detalles.

4. Use el cuadro de diálogo de navegación para ubicar el archivo de plantilla y cargarlo. El archivo debe tener una extensión `.xml`.
5. La plantilla se agrega a la lista. El propietario asignado es su nombre de usuario de STA y la visibilidad está configurada en privada.

**Settings - Templates**

Name	Created	Owner	Type	Default	Visibility
Nearline Daily	2013-04-25 16:19:27	sta_admin	Dashboard		
STA-Nearline-Daily	2013-04-24 13:12:44	STA	Dashboard		
STA-Nearline-Hourly	2013-04-24 13:16:04	STA	Dashboard		

### 3.5.7. Supresión de una plantilla

Use este procedimiento para suprimir una plantilla de la aplicación de STA. La plantilla se suprime para todos los nombres de usuario de STA.

Puede suprimir cualquier plantilla personalizada disponible para su nombre de usuario de STA, incluso si usted no es el propietario. También puede suprimir las plantillas predefinidas de STA, excepto las plantillas denominadas "STA-Default".

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

---

**Nota:**

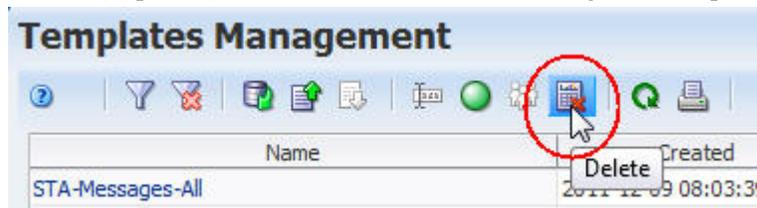
Si suprime las plantillas predefinidas de STA, puede restablecerlas posteriormente. Consulte [Sección 3.5.8, "Restauración de plantillas predefinidas de STA"](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Si la plantilla suprimida era la plantilla predeterminada para una pantalla, para cualquiera de los nombres de usuarios de STA, entonces la plantilla "STA-Default" para esa pantalla se convierte en la nueva plantilla predeterminada.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione la plantilla que desea suprimir.
3. Haga clic en **Delete** (Suprimir) en la barra de herramientas de gestión de plantillas.



Aparece el cuadro de diálogo de confirmación Delete Template (Suprimir plantilla).

**Nota:**

Este cuadro de diálogo no aparece si se ha desactivado. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles.



4. Haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la supresión.



La plantilla se suprime y la lista de gestión de plantillas se actualiza.

### 3.5.8. Restauración de plantillas predefinidas de STA

Use este procedimiento para restablecer las plantillas predefinidas de STA después de suprimirlas.

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

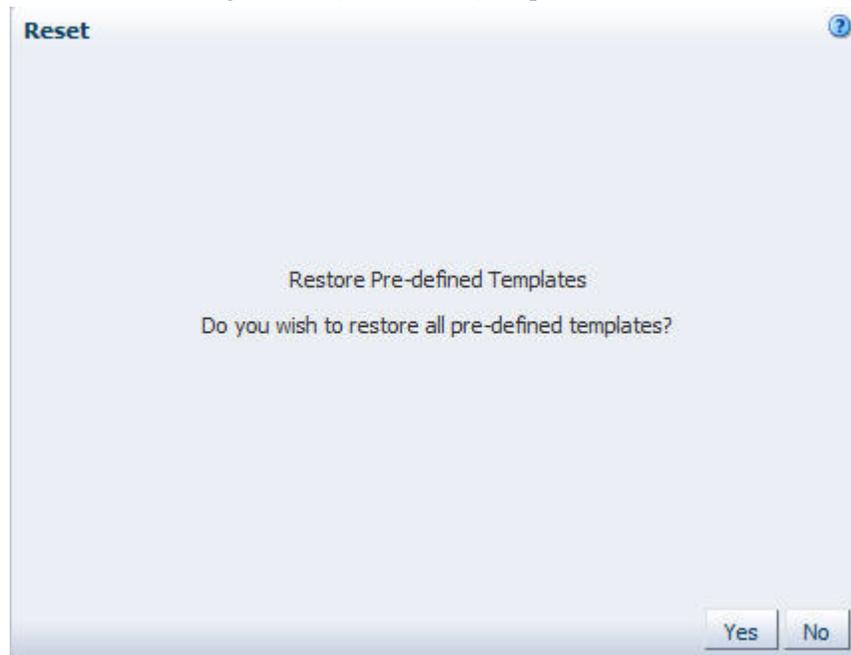
**Nota:**

Este procedimiento no afecta las plantillas personalizadas que usted ha creado.

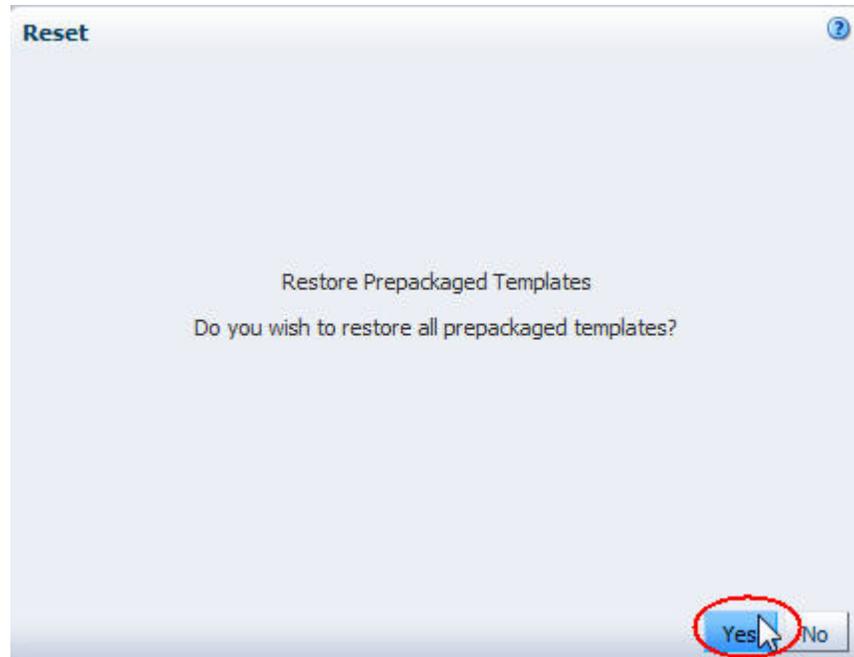
1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Templates Management** (Gestión de plantillas).
2. Seleccione **Restore Predefined Templates** (Restablecer plantillas predefinidas) desde la barra de herramientas de gestión de plantillas.



Aparece el cuadro de diálogo Reset (Restablecer) de plantillas.



3. Haga clic en **Yes** (Sí).



Las plantillas predefinidas se restauran inmediatamente a la aplicación de STA y está disponible para todos los usuarios. También están disponibles las plantillas personalizadas que usted ha creado. Se actualiza la lista de gestión de plantillas.

---

---

---

## Filtrado de datos

STA le permite filtrar los registros que se muestran en la tabla dinámica y la tabla de vista de lista. Los filtros le permiten enfocarse en subconjuntos de información mostrando solo los registros que cumplen determinados criterios.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Acerca de filtros](#)
- [Aplicación de un filtro](#)
- [Filtrado de tareas](#)

### 4.1. Acerca de filtros

Puede filtrar los datos de la tabla según cualquier atributo de la tabla, ya sea que este atributo se muestre actualmente o no en la tabla. Puede especificar los criterios de filtro para cualquier cantidad de atributos y puede elegir si uno o todos los criterios se deben cumplir. Consulte [Sección 4.2, “Aplicación de un filtro”](#) para obtener detalles.

Una vez que aplica un filtro, los criterios de búsqueda se muestran en el área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla. Esto permite verificar qué criterios de filtro se han aplicado a la vista de tabla actual. Si no hay ningún criterio aplicado, este campo está en blanco.

---

**Nota:**

Las descripciones de filtros de más de 250 caracteres se truncarán. Puede mover el cursor sobre el texto para ver una pista que contiene la descripción completa.

---

#### 4.1.1. Aplicación de filtro

Algunas pantallas de las fichas **Drives** (Unidades) y **Media** (Medios) están asociadas unas con otras. Para estas asociaciones, el filtro aplicado en una pantalla se aplica automáticamente en su socio. Las asociaciones de pantallas son las siguientes:

- Drives – Overview (Unidades - Descripción general) y Drives – Analysis (Unidades - Análisis)
- Media – Overview (Medios - Descripción general) y Media – Analysis (Medios - Análisis)
- All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general) y All Messages – Analysis (Todos los mensajes - Análisis)

Con la excepción de estas asociaciones, un filtro se aplica solamente a la pantalla en la que desea aplicarlo. A continuación, se muestran ejemplos:

- Si aplica un filtro para la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general), el filtro se aplica automáticamente a la pantalla Drives – Analysis (Unidades - Análisis), pero no a Drives – Cleaning Activities (Unidades - Actividades de limpieza) ni ninguna otra pantalla de STA.
- Si se aplica un filtro en la pantalla Libraries – Overview (Bibliotecas - Descripción general) (una pantalla sin un "socio"), el filtro se aplica solo a esa pantalla.

### 4.1.2. Duración de filtro

Una vez que haya aplicado un filtro en una pantalla, permanecerá en efecto durante la duración de la sesión. Si navega fuera de la pantalla y luego regresa más tarde a ella en la misma sesión, el filtro aún permanecerá activo. Para cambiar o eliminar el filtro, debe realizar una de las siguientes acciones:

- Aplicar un filtro nuevo. Consulte [Sección 4.2, “Aplicación de un filtro ”](#) para obtener detalles.
- Eliminar el filtro. Consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#) para obtener detalles.
- Aplicar una plantilla; los criterios de filtro de una plantilla reemplazan cualquier criterio existente. Consulte [Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”](#) para obtener detalles.
- Cerrar sesión de STA. Consulte [Sección 1.4.2, “Cierre de sesión de STA”](#) para obtener detalles.

## 4.2. Aplicación de un filtro

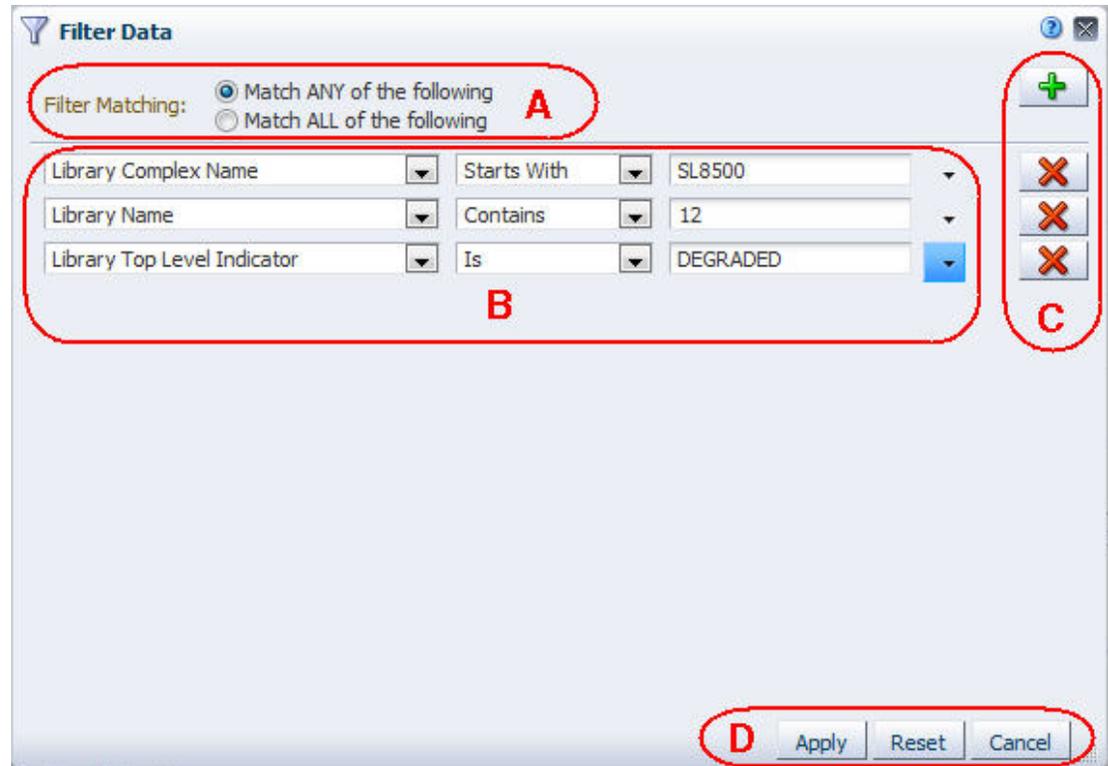
Puede aplicar un filtro en cualquiera de las siguientes maneras:

- Completando el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para una tabla dinámica o tabla de vista de lista. Consulte ["Cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) "](#) para obtener detalles.
- Al hacer clic en un enlace de recuento agregado en una tabla dinámica. Consulte [Sección 4.2.3, “Filtrado utilizando enlaces de recuento agregados ”](#) para obtener detalles.
- Al aplicar una plantilla. Consulte [Sección 4.2.4, “Filtrado según la aplicación de una plantilla”](#) para obtener detalles.
- Al hacer clic en una sección del gráfico circular o de barras en el panel de control. Consulte [Sección 4.2.5, “Filtrado utilizando gráficos del panel de control”](#) para obtener detalles.

### 4.2.1. Cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos)

El cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) aparece al hacer clic en el ícono **Filter Data**

(Filtrar datos).  Un cuadro de diálogo de ejemplo se muestra a continuación.



Elemento	Nombre	Descripción
A	Campo Filter Matching (Filtrar coincidencias)	<p>Le permite especificar el tipo de coincidencia que desea realizar. Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Match ANY of the following</b> (Comparar CUALQUIERA de los siguientes); selecciona los registros de la tabla que cumplen cualquiera de los criterios que especifica. Éste es el valor predeterminado.</li> <li>• <b>Match ALL of the following</b> (Comparar TODOS los siguientes); selecciona solo registros de la tabla que cumplen todos los criterios que especifica.</li> </ul>
B	Filas de criterios de filtro	<p>Cada fila especifica criterios de filtro para aplicar a la tabla. Puede agregar tantas filas como desee. En cada fila, especifique los criterios mediante las siguientes selecciones de menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atributos de tabla - Todos los atributos disponibles para la tabla se muestran en el menú.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operadores de filtro: los operadores de filtro varían según el tipo de atributo.</li> <li>• Valor de atributo: los valores de atributos varían según el atributo.</li> </ul> <p>Consulte <a href="#">Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”</a> para obtener descripciones de los operadores de filtro y los valores de atributos.</p>

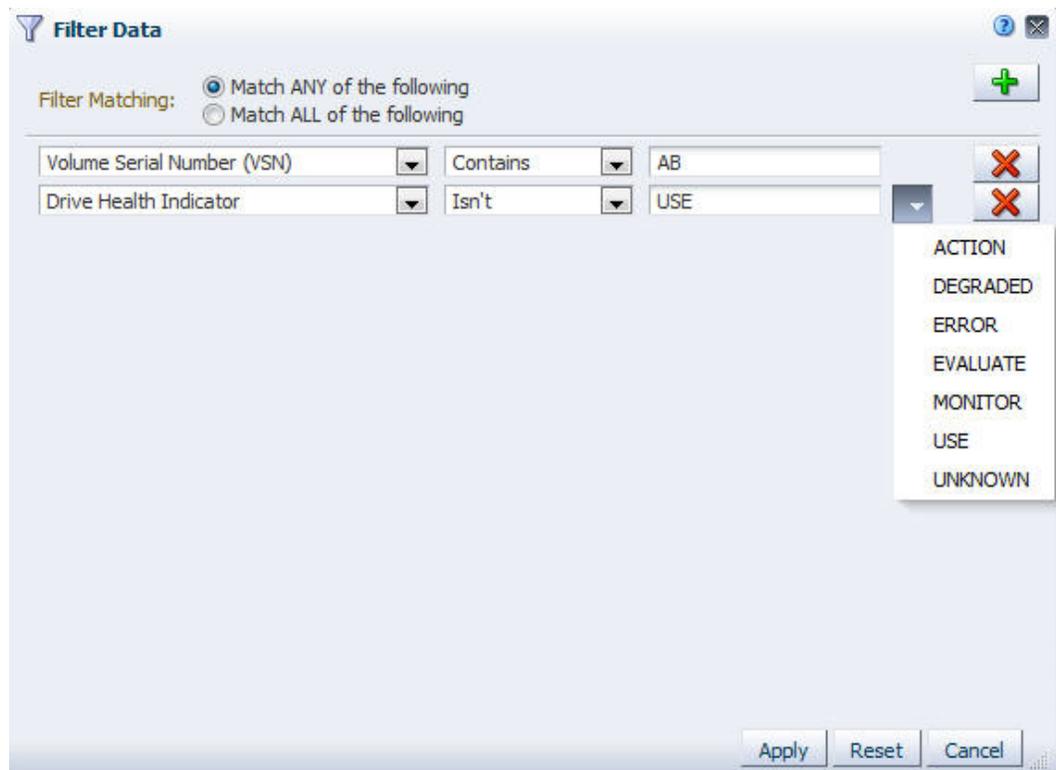
Elemento	Nombre	Descripción
C	Botones de criterios de filtro	Los botones le permiten agregar nuevas filas de criterios de filtro o eliminar la fila asociada.
D	Botones	Haga clic en uno de los botones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apply</b> (Aplicar): aplica los criterios de filtro especificados a la tabla. Consulte <a href="#">Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla”</a> para obtener detalles.</li> <li>• <b>Reset</b> (Restablecer): elimina todos los criterios de filtro de modo que la tabla muestre todos los registros. Consulte <a href="#">Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”</a> para obtener detalles.</li> <li>• <b>Cancel</b> (Cancelar): sale del cuadro de diálogo sin aplicar ningún cambio.</li> </ul>

## 4.2.2. Operadores de filtro según tipo de atributo

En esta sección, se describen los operadores que se utilizan para crear criterios de selección. Los operadores disponibles varían en función del tipo de atributo.

### Operadores de atributos de texto

Por ejemplo, Drive Health Indicator (Indicador de estado de unidades), Volume Serial Number (Número de serie de volumen) y Drive WWNN (WWNN de unidad).



- **Is (Es)**: selecciona registros con valores de atributos que coincidan exactamente con la cadena especificada.

- **Isn't** (No es): selecciona registros con valores de atributos que no coincidan exactamente con la cadena especificada.
- **Is Blank** (Está en blanco): selecciona registros con valores de atributos nulos o en blanco. Esto es útil para seleccionar registros a los que no se les ha asignado un conjunto de valores de atributos en STA. Por ejemplo, los criterios "% Drive Utilization (30 Days) Is Blank" (% de uso de unidades [30 días] está en blanco) seleccionará todas las unidades que no se han utilizado en los últimos 30 días.
- **Starts With** (Comienza con): selecciona registros con valores de atributos que comienzan con la cadena especificada.
- **Contains** (Contiene): selecciona registros de datos que contienen la cadena especificada en cualquier parte dentro del valor de atributo.
- **Doesn't Contain** (No contiene): selecciona registros de datos que no contienen la cadena especificada en cualquier parte dentro del valor de atributo.
- **Ends With** (Finaliza con): selecciona registros con valores de atributos que finalizan con la cadena especificada.

Las entradas de texto no distinguen mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, "ABC" coincide con "abc" o "Abc".

Algunos de los atributos de texto tienen un formato libre, en cuyo caso, introduzca la cadena en el campo de entrada de texto asociado.

Otros atributos de texto están predefinidos, en cuyo caso selecciona el valor de un menú de posibles valores. Los valores mostrados no necesariamente reflejan los filtros aplicados actualmente o la configuración de visualización de medios y unidades eliminados recientemente para su nombre de usuario de STA. Por ejemplo, el menú desplegable "Drive Health Indicator" (Indicador de estado de unidades) puede incluir valores de estado que no estén incluidos actualmente en las bibliotecas supervisadas.

### Operadores de grupo lógico

Al filtrar por grupo lógico, puede usar los mismos operadores que los que usa para filtrar por otros atributos de texto, pero, como las unidades y los medios pueden estar asignados a varios grupos lógicos, los operadores "Is" (Es) e "Isn't" (No es), que se usan para encontrar coincidencias exclusivas, pueden no producir los resultados esperados con los grupos lógicos. Los operadores "Contains" (Contiene) y "Doesn't Contain" (No contiene) normalmente son más adecuados para filtrar por grupo lógico.

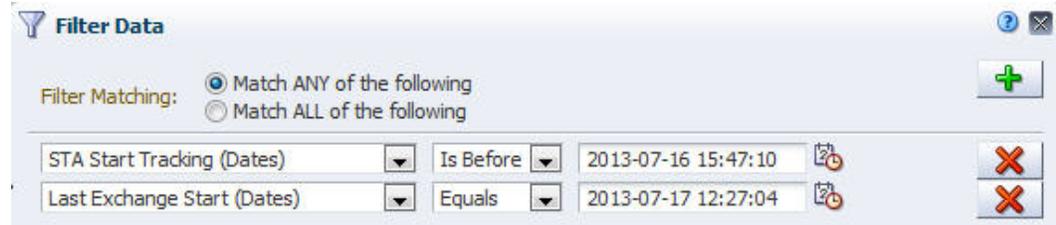
Cuando se usan para filtrar por grupo lógico, estos operadores producen los siguientes resultados:

- **Is** (Es): selecciona unidades y medios asignados solo al grupo lógico especificado y no asignado a ningún otro.
- **Isn't** (No es): selecciona todas las unidades y los medios excepto los que están asignados solo al grupo lógico especificado y no asignados a ningún otro.
- **Contains** (Contiene): selecciona unidades y medios asignados al grupo lógico especificado y cualquier otro.
- **Doesn't Contain** (No contiene): selecciona unidades y medios no asignados al grupo lógico especificado pero asignados a otros.

Consulte [Sección 7.4, “Filtrado por grupo lógico”](#) para obtener detalles adicionales.

### Operadores de registro de hora y fecha

Entre los atributos de registro de hora se incluyen, por ejemplo, STA Start Tracking (Dates) (Inicio de seguimiento de STA [Fechas]) y Last Exchange Start (Dates) (Inicio de último intercambio [Fechas]).



- **Equals** (Es igual): selecciona las entradas con fechas y horas de atributos iguales a las especificadas.
- **Isn't** (No es): selecciona las entradas con fechas y horas de atributos que no son iguales a las especificadas.
- **Is Before** (Es anterior): selecciona las entradas con fechas y horas de atributos anteriores a las especificadas.
- **Is After** (Es posterior): selecciona las entradas con fechas y horas de atributos posteriores a las especificadas.

### Operadores de "número de días"

Entre los atributos de "número de días" se incluyen, por ejemplo, STA Start Tracking (No. Days) (Seguimiento de inicio de STA [Número de días]) y Last Exchange Start (No. Days) (Inicio de último intercambio [Número de días]).



- **Less than # days ago** (Menos de # días atrás): selecciona las entradas que no superaron el (<) número de días atrás especificado.
- **More than # days ago** (Menos de # días atrás): selecciona las entradas que superaron el (>) número de días atrás especificado.

Introduzca el valor en el campo de entrada de texto asociado.

Estos operadores son especialmente útiles si desea incluir un filtro relacionado con el tiempo en una plantilla guardada. Al seleccionar los registros en función de su antigüedad en lugar de un registro de hora y fecha específico, el filtro es útil ahora y en el futuro.

### Operadores numéricos

Entre los atributos numéricos se incluyen, por ejemplo, Media Length in Meters (Longitud del medio en metros) y Exchange Elapsed Time (Tiempo transcurrido para intercambio).

**Filter Data**

Filter Matching:  Match ANY of the following  Match ALL of the following

Media MB Avail Pre	Less Than	2000000	X
Exchange Elapsed Time	Greater Than	120	X

- **Is (Es)**: selecciona registros con valores de atributos iguales al valor especificado.
- **Isn't (No es)**: selecciona registros con valores de atributos no iguales al valor especificado.
- **Less Than (Menor que)**: selecciona registros con valores de atributos menores que (<) el valor especificado.
- **Greater Than (Mayor que)**: selecciona registros con valores de atributos mayores que (>) el valor especificado.

Introduzca el valor en el campo de entrada de texto asociado. No incluya unidades de medida, como MB, en la entrada. Los decimales están permitidos.

#### Operadores booleanos

Entre los atributos booleanos se incluyen, por ejemplo, Cleaning Media (Medios de limpieza) y Exchange Write Inefficient (Ineficiencia de escritura de intercambio).

**Filter Data**

Filter Matching:  Match ANY of the following  Match ALL of the following

Cleaning Media	False	X
Alert: Media Directory Corrupt	True	X

- **True (Verdadero)**: selecciona registros para los que la condición es verdadera.
- **False (Falso)**: selecciona registros para los que la condición no es verdadera.

### 4.2.3. Filtrado utilizando enlaces de recuento agregados

Las celdas dentro de las tablas dinámicas contienen recuentos agregados de recursos o eventos que cumplen determinados criterios. Un filtro es, por tanto, intrínseco a cada recuento agregado y se basa en los criterios de selección representados por los bordes de la tabla dinámica. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles sobre los filtros y las capas de la tabla dinámica.

Por ejemplo, en la siguientes tabla dinámica Drives – Analysis (Unidades - Análisis), "5" en la columna MONITOR (SUPERVISAR) indica que hay un total de cinco unidades con un estado "Monitor" (Supervisar).

			ACTION	MONITOR	UNKNOWN	USE	Total
A-SL8500	1	HP	0	0	0	5	5
		STK	0	4	0	35	39
		Drive Manufacturer Total	0	4	0	40	44
		Library Number Total	0	4	0	40	44
B-SL3000	2	HP	0	0	0	8	8
		STK	0	1	0	35	36
		Drive Manufacturer Total	0	1	0	43	44
		Library Number Total	0	1	0	43	44
C-SL500	3	HP	0	0	0	5	5
		Drive Manufacturer Total	0	0	0	5	5
		Library Number Total	0	0	0	5	5
		Library Complex Name Total	0	5	0	88	93

Al hacer clic en este enlace, se lo lleva a la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) y se aplica un filtro apropiado basado en los bordes de la tabla. Los criterios de filtro se indican en el área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla.

**Nota:**

El filtro basado en los bordes de la tabla reemplaza cualquier filtro aplicado a las pantallas Analysis (Análisis) u Overview (Descripción general).

**Nota:**

Las descripciones de filtros de más de 250 caracteres se truncarán. Puede mover el cursor sobre el texto para ver una pista que contiene la descripción completa.

Format: [icon] [icon] [icon] Applied Filter: Drive Health Indicator=MONITOR

Drive WWNN	Drive Serial Number	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Volume Serial Number(VSN)	Media Manufacturer Serial Number	Media Health Indicator
29:90:A3:DF:13:14:DF:8C	1920103806	T10000B	⚠	2011-08-09 02:16:37	B9F62642	B9F62642	
35:94:5F:7F:AB:CA:84:4C	206054111	T10000C	⚠	2011-08-08 14:34:06	BFC06B3B	BFC06B3B	
38:FA:39:62:B8:A6:FA:4F	143286306	T10000B	⚠	2011-08-08 11:16:53	N0CAF1F5	N0CAF1F5	
AB:57:E1:FC:4B:70:27:C4	92701162	T10000C	⚠	2011-08-09 04:40:53	P7F57070	P7F57070	
C9:E5:A6:B3:7F:7A:F9:26	1998779359	T10000B	⚠	2011-08-08 12:13:11	WF01E3CA	WF01E3CA	

Consulte [Sección 4.3.3, “Usar un enlace de recuento agregado para aplicar un filtro ”](#) para obtener instrucciones detalladas.

#### 4.2.4. Filtrado según la aplicación de una plantilla

Al aplicar una plantilla automáticamente se aplica cualquier criterio de filtro que se incluye en la definición de la plantilla. Estos criterios sustituyen cualquier filtro que posiblemente ya esté activo.

Por ejemplo, la siguiente tabla dinámica Drives – Analysis (Unidades - Análisis) tiene un filtro aplicado, "Drive Health Indicator=USE" (Indicador de estado de unidades=USAR).

Drive WWNN	Drive Serial Number	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Volume Serial Number (VSN)	Media Manufacturer Serial Number	Media Health Indicator
0:9A:CD:F2:34:8E:61:B6	2118184903	T10000C	✓	2011-08-07 20:40:21	L47ED806	L47ED806	
12:F9:4A:4A:EA:FC:5:38	867332006	T10000B	✓	2011-08-09 03:43:19	F4956CA9	F4956CA9	
1F:23:4F:C5:FA:6F:A1:B2	1401403333	T10000B	✓	2011-08-08 17:07:11	P7F6D442	P7F6D442	
1F:FD:6C:2B:F3:98:7B:EC	1885765667	HP-LTO4	✓	2011-08-09 03:05:58	B6D032F3	B6D032F3	

Al aplicar una plantilla que incluye un filtro diferente, en este caso, "Drive Health Indicator=MONITOR" (Indicador de estado de unidades=SUPERVISAR), se cambia la vista de la tabla y hace que se sustituya el filtro original.



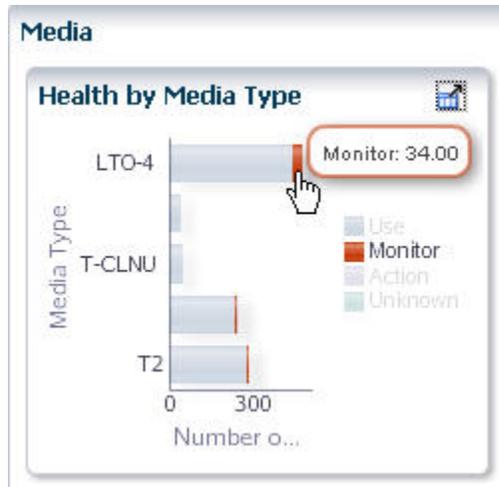
Los nuevos criterios de filtro se indican en el área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla.

Drive WWNN	Drive Serial Number	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Volume Serial Number (VSN)	Media Manufacturer Serial Number	Media Health Indicator
29:90:A3:DF:13:14:DF:8C	1920103806	T10000B	⚠	2011-08-09 02:16:37	B9F62642	B9F62642	
35:94:5F:7F:AB:CA:84:4C	206054111	T10000C	⚠	2011-08-08 14:34:06	BFC06B3B	BFC06B3B	
38:FA:39:62:B8:A6:FA:4F	143286306	T10000B	⚠	2011-08-08 11:16:53	N0CAF1F5	N0CAF1F5	
AB:57:E1:FC:4B:70:27:C4	92701162	T10000C	⚠	2011-08-09 04:40:53	P7F57070	P7F57070	
C9:E5:A6:B3:7F:7A:F9:26	1998779359	T10000B	⚠	2011-08-08 12:13:11	WF01E3CA	WF01E3CA	

#### 4.2.5. Filtrado utilizando gráficos del panel de control

Los gráficos circulares y de barras en el panel de control muestran datos agregados para recursos o eventos que cumplen determinados criterios. Un filtro es, por lo tanto, intrínseco a cada sección de estos diagramas del panel de control.

Por ejemplo, en el siguiente gráfico "Health by Media Type" (Estado por tipo de medio), la sección seleccionada de la barra LTO - 4 representa 34 unidades con un estado "Monitor" (Supervisar).



Al hacer clic en esta sección de la barra, se lo lleva a la pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general) y se aplica el filtro intrínseco. Los criterios de filtro se indican en el área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla.

Applied Filter: Media Type=LTO-4 and Media Health Indicator=MONITOR

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Media MB Available	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Exchange Start
ABBE24DF	LTO-4	⚠	961	C5:D0:98:EB:F4:24:DE:BF	HP-LTO4	✔	2011-08-08 05:52:10
C379E7BF	LTO-4	⚠	3,232	FC:AF:84:58:1D:67:58:3C	HP-LTO4	✔	2011-08-08 02:11:11
D2383917	LTO-4	⚠	261,061	7C:A0:A7:19:BC:22:79:A1	HP-LTO4	✔	2011-08-06 16:50:17
D5E829DC	LTO-4	⚠	2,745	51:29:C2:88:54:D0:B1:6E	HP-LTO4	✔	2011-08-06 10:23:43

### 4.3. Filtrado de tareas

- Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla”
- Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”
- Sección 4.3.3, “Usar un enlace de recuento agregado para aplicar un filtro ”
- Sección 4.3.4, “Aplicar un filtro desde el panel de control ”

#### 4.3.1. Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla

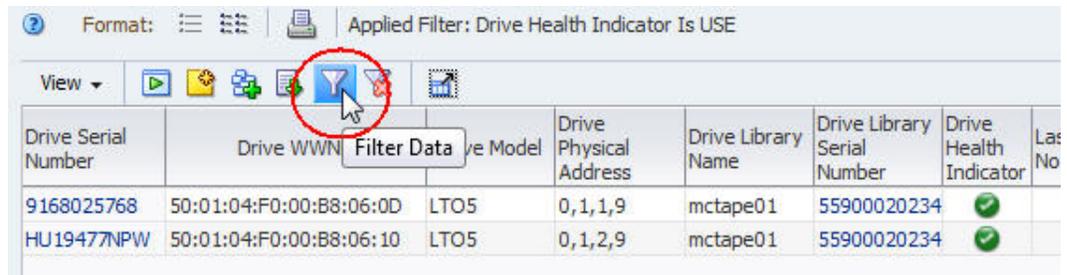
**Nota:**

Este procedimiento se aplica a la tabla dinámica y a la tabla de vista de lista.

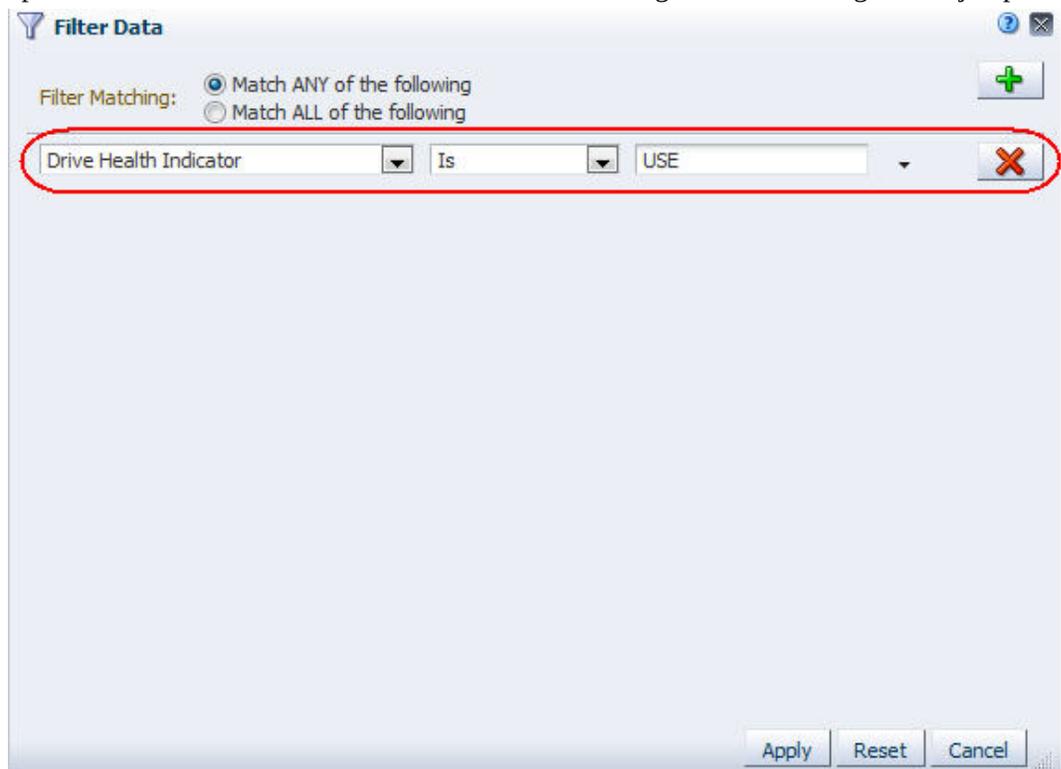
Utilice este procedimiento para aplicar los nuevos criterios de filtro a la tabla actual. Puede filtrar por uno o más atributos de registro, y puede eliminar criterios de filtro seleccionados.

Para pantallas asociadas con un "socio", el filtro aplicado a una pantalla se aplica automáticamente para el socio. Consulte [Sección 4.1.1, “Aplicación de filtro”](#) para obtener detalles.

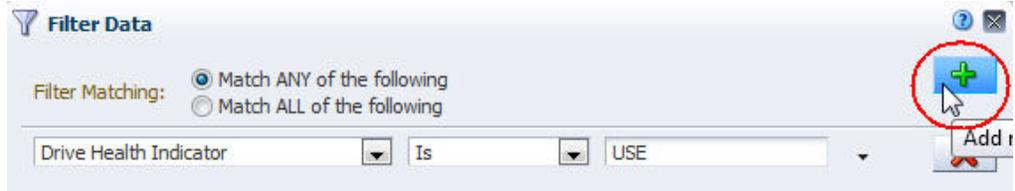
1. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos) en la barra de herramientas de la tabla.



Se muestra el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos). Si un filtro ya ha sido aplicado, los criterios se muestran en el cuadro de diálogo, como en el siguiente ejemplo.



2. Especifique los criterios de filtro en el cuadro de diálogo, de la siguiente manera:
  - a. En el campo **Filter Matching** (Filtrar coincidencias), seleccione una de las opciones para indicar si desea que coincidan con cualquiera de los criterios especificados. Consulte para obtener detalles.
  - b. Haga clic en **Add New Filter Criteria** (Agregar nuevos criterios de filtro) para agregar una nueva fila de criterios de filtro en blanco al cuadro de diálogo.

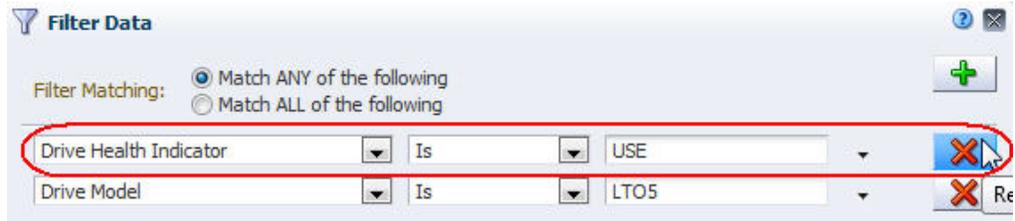


- c. Especifique los criterios de filtro utilizando los menús y el campo de texto en la fila. Consulte [Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”](#) para obtener detalles para completar cada una de las filas.

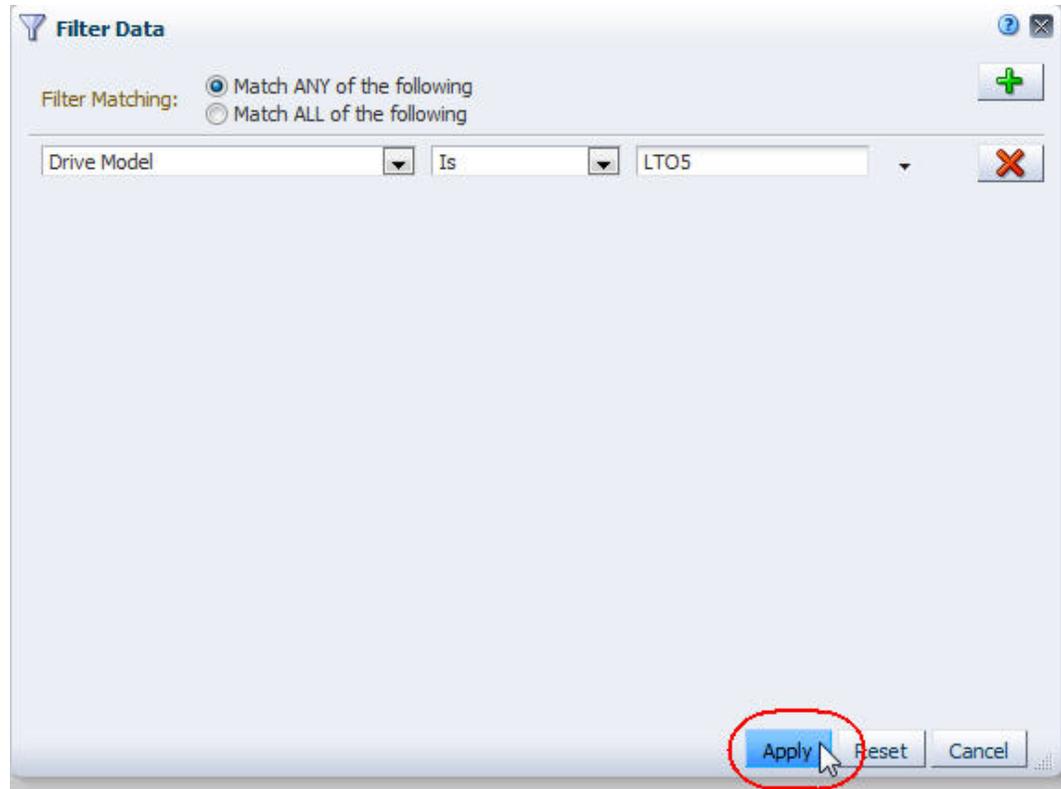
**Nota:**

Al seleccionar un atributo para filtrar, si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.

- d. Puede agregar tantas filas de criterios de filtro como desee.
- e. Para eliminar criterios de filtro, haga clic en **Remove This Filter Criteria Row** (Eliminar esta fila de criterios de filtro) para las filas asociadas.



- 3. Verifique que sus especificaciones sean correctas y, a continuación, haga clic en **Apply** (Aplicar).



Las siguientes actualizaciones son realizadas en la tabla:

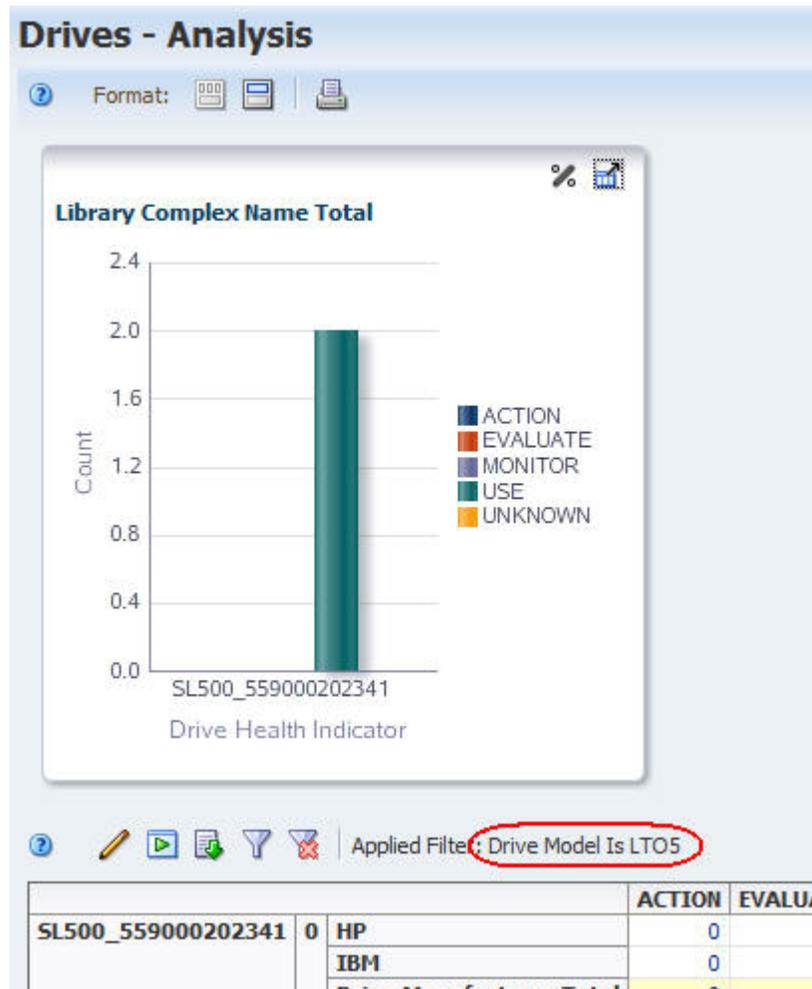
- En la tabla, solo se muestran los registros que coinciden con los criterios especificados.
- El área Applied Filter (Filtro aplicado) indica los criterios especificados.
- Para las tablas de vista de lista, la línea de estado de tabla indica el número de registros.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Name	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	Last Drive Notification	Exchange Drive Suspicion	Exchange Write Efficiency	Alert: Drive Load Limit	Alert: Drive Diagnostics Required	HP Device Status	Drive Error (30 Days)
9168025768	50:01:04:F0:00:B8:06:0D	LTO5	0,1,1,9	mctape01	55900020234	✓	[?]	0.00					
HU19477PW	50:01:04:F0:00:B8:06:10	LTO5	0,1,2,9	mctape01	55900020234	✓	[?]	0.00				0x0005010f	

4. Si la pantalla es una pantalla Drives (Unidades), Media (Medios) o All Messages (Todos los mensajes) asociada, los criterios del filtro se aplican a su socio. Puede navegar a la pantalla del socio para verificar esto.



El área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla en ambas pantallas indica el mismo filtro.



### 4.3.2. Borrar el filtro actual

**Nota:**

Este procedimiento se aplica a la tabla dinámica y a la tabla de vista de lista.

Utilice este procedimiento para eliminar todos los criterios de filtro de una tabla.

**Nota:**

Para eliminar criterios de filtro seleccionados de una tabla, consulte [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#).

1. Haga clic en **Reset Filter** (Restablecer filtro) en la barra de herramientas de la tabla.



Las siguientes actualizaciones son realizadas en la tabla:

- Todos los criterios de filtro se eliminan de la tabla de modo que se muestren todos los registros disponibles.
- El área Applied Filter (Filtro aplicado) está en blanco, lo que indica que no se encuentran criterios de filtro aplicados.
- Para las tablas de vista de lista, la línea de estado de tabla indica el número de registros mostrados.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Drive Exchange Status	Exchange Drive Cleaning Required	Ex
531001002143	50:01:04:F0:00:AB:F7:51	T10000a	🔴	2014-01-21 07:36:46	DRIVE_ERROR		
500000020966	50:01:04:F0:00:AB:F7:D5	Stk9840c	🟡	2014-01-21 10:13:29	GOOD		
531002001231	50:01:04:F0:00:AB:F7:84	T10000a	🟡	2014-01-21 10:15:36	GOOD		
576004000046	50:01:04:F0:00:88:03:80	T10000c-Enc	🟡	2014-01-18 07:30:51	WRITE ERROR		393B

Columns Hidden 96 | Columns Frozen 1 | Displaying 952 record(s)

### 4.3.3. Usar un enlace de recuento agregado para aplicar un filtro

Utilice este procedimiento para aplicar un filtro a una pantalla Overview (Descripción general) haciendo clic en un enlace de recuento agregado en la tabla dinámica de la pantalla Analysis (Análisis) "socio". El resultado muestra detalles para el recuento agregado.

Las cantidades acumuladas de cada celda de la tabla son el resultado de los criterios de filtro intrínsecos de cada capa de la tabla, unidos por sentencias "AND". Al hacer clic en un enlace de recuento agregado en una celda de tabla dinámica se aplican los criterios de filtro asociados a la pantalla Overview (Descripción general).

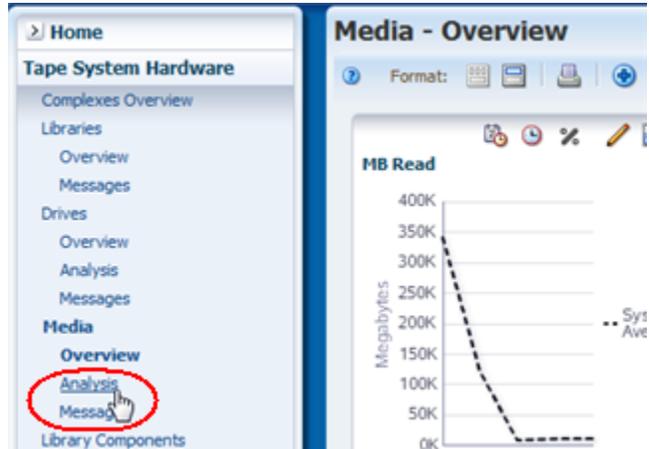
---

**Nota:**

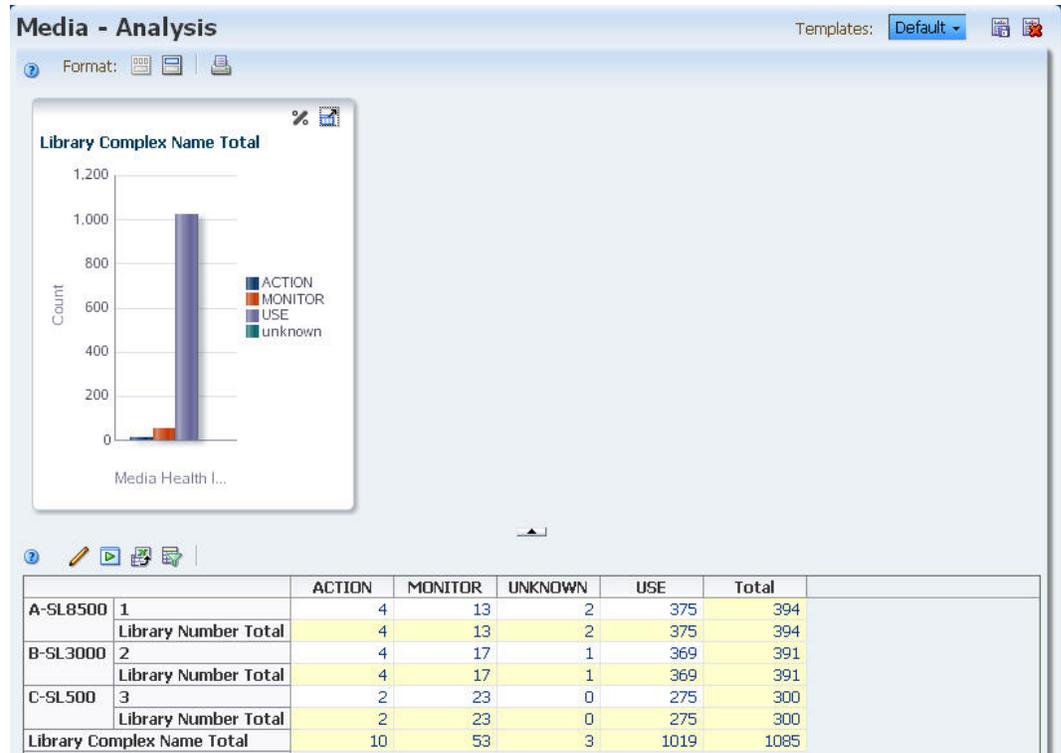
El filtro aplicado con este método sobrescribe cualquier filtro ya aplicado a la pantalla Overview (Descripción general).

---

1. Utilice la barra de navegación para abrir una pantalla Analysis (Análisis).



La pantalla Media – Analysis (Medios - Análisis) se utiliza en este ejemplo.

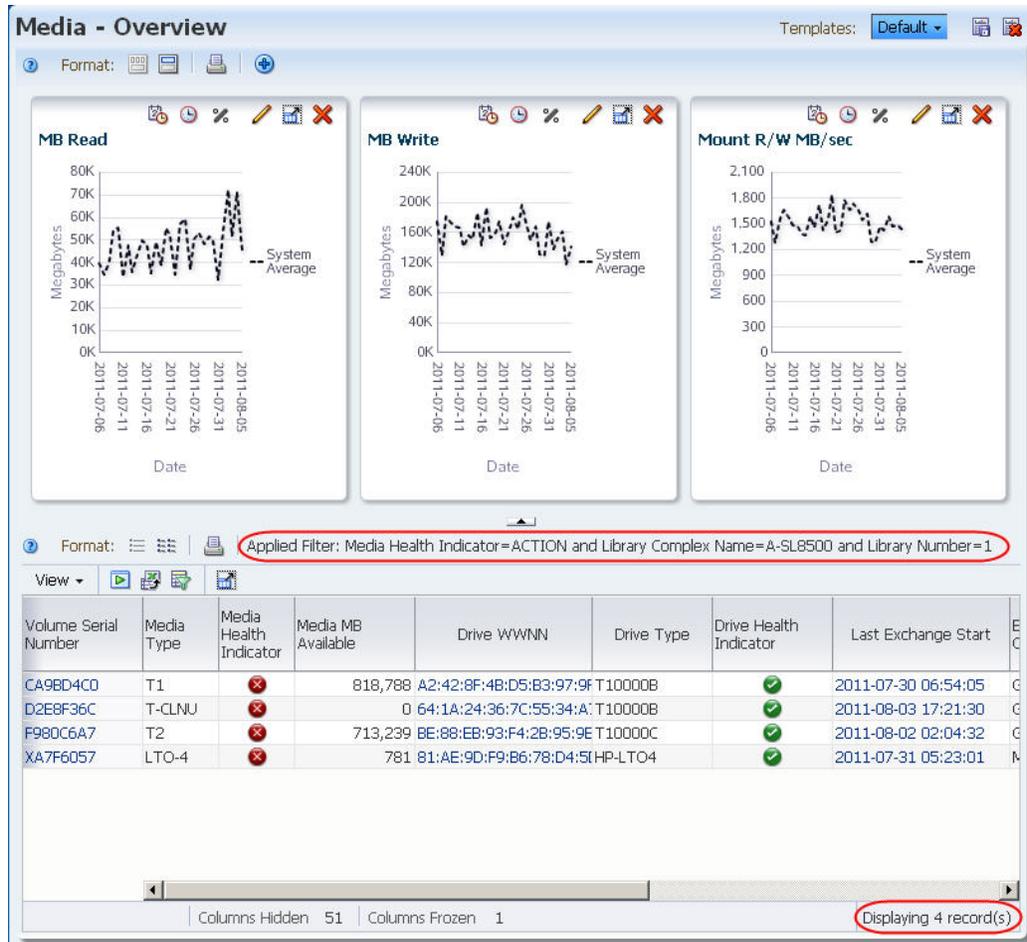


2. En la tabla dinámica, haga clic en un enlace de recuento agregado.

		ACTION	MONITOR	UNKNOWN	USE	Total
A-SL8500	1	4	13	2	375	394
	Library Number Total	4	13	2	375	394
B-SL3000	2	4	17	1	369	391
	Library Number Total	4	17	1	369	391
C-SL500	3	2	23	0	275	300
	Library Number Total	2	23	0	275	300
	Library Complex Name Total	10	53	3	1019	1085

Se lo lleva a la pantalla Overview (Descripción general) "socio" (Media – Overview [Medios - Descripción general] en este caso), y las siguientes actualizaciones se realizan a la tabla de vista de lista.

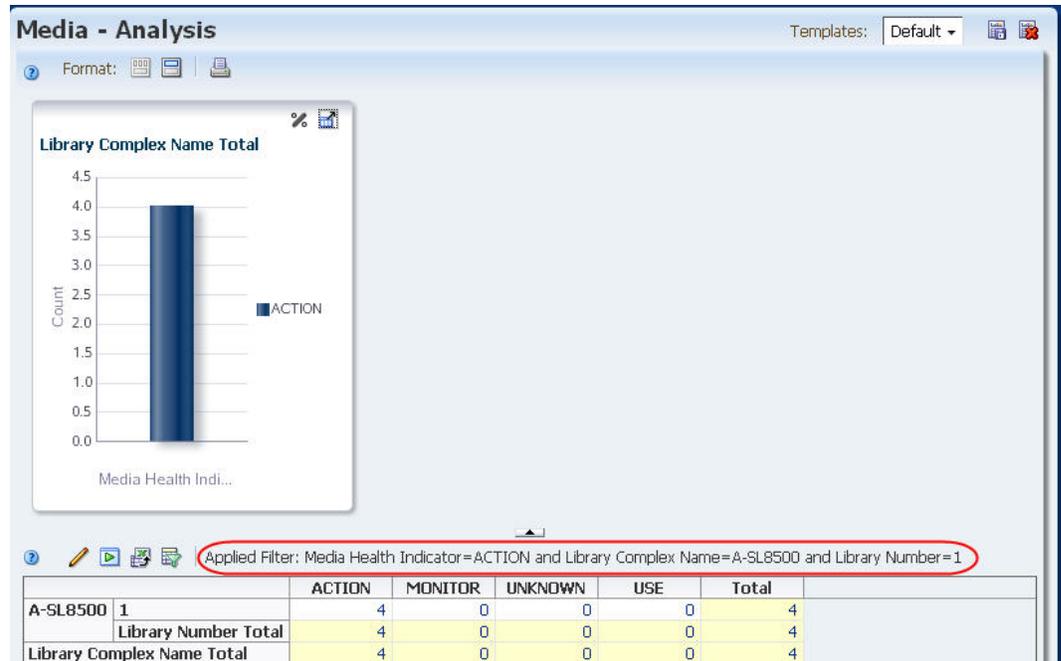
- La tabla muestra solo los registros incluidos en el recuento agregado de tabla dinámica.
- El área Applied Filter (Filtro aplicado) indica los criterios de filtro del recuento agregado.
- La línea de estado de tabla indica el número de registros mostrados; este número es el mismo que el recuento agregado en esta tabla dinámica.



3. Utilice la barra de navegación para volver a la pantalla Analysis (Análisis).



El filtro se mantiene activo; por lo tanto, la pantalla Analysis (Análisis) muestra solo los registros que cumplen los criterios de selección intrínsecos al enlace de recuento agregado original.



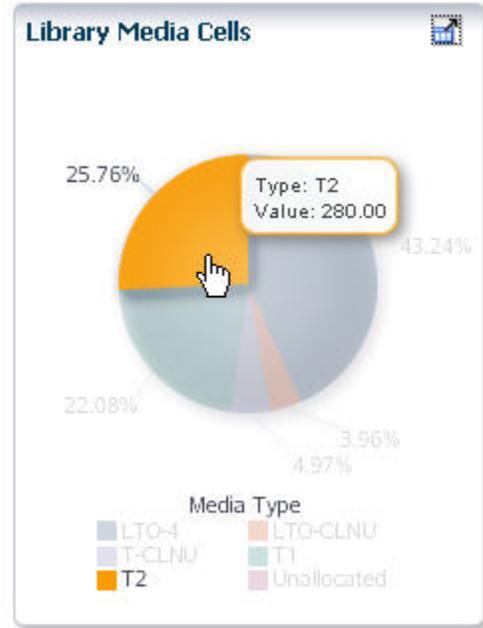
#### 4.3.4. Aplicar un filtro desde el panel de control

Utilice este procedimiento para aplicar un filtro haciendo clic en una sección del gráfico circular o de barras en el panel de control. Se lo lleva a la pantalla Overview (Descripción general) correspondiente y se aplica el filtro intrínseco a la sección del gráfico circular o de barras. Este procedimiento le permite visualizar detalles sobre los datos mostrados en el panel de control.

1. Utilice la barra de navegación para ir al panel de control.

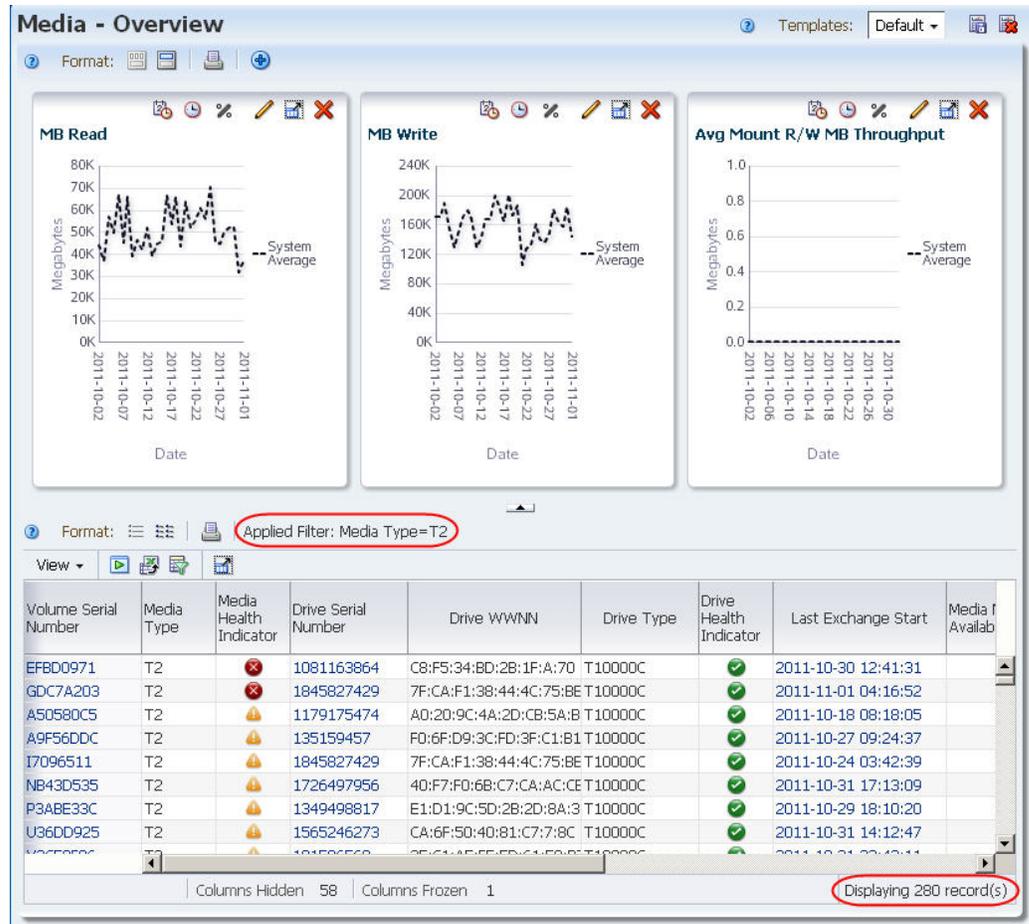


2. Haga clic en una sección del gráfico circular o de barras del panel de control.



Se lo lleva a la pantalla Overview (Descripción general) correspondiente (Media – Overview [Medios - Descripción general] en este caso), y las siguientes actualizaciones se realizan a la tabla de vista de lista:

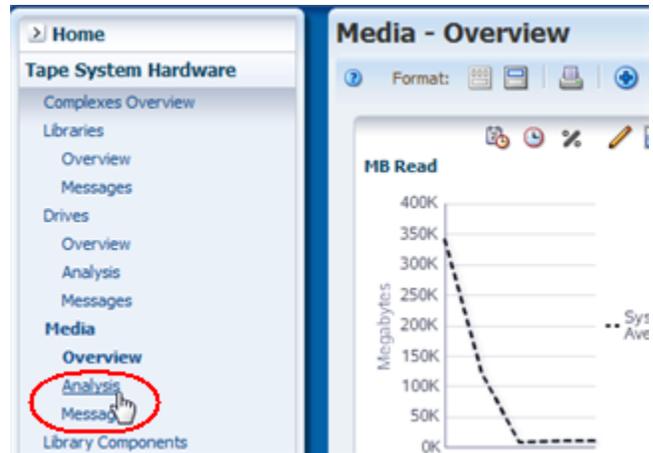
- La tabla muestra solo los registros incluidos en la sección Dashboard (Panel de control) seleccionada.
- El área Applied Filter (Filtro aplicado) indica los criterios de filtro de la sección seleccionada.
- La línea de estado de tabla indica el número de registros mostrados; este número es el mismo que el valor para la sección Dashboard (Panel de control) seleccionada.



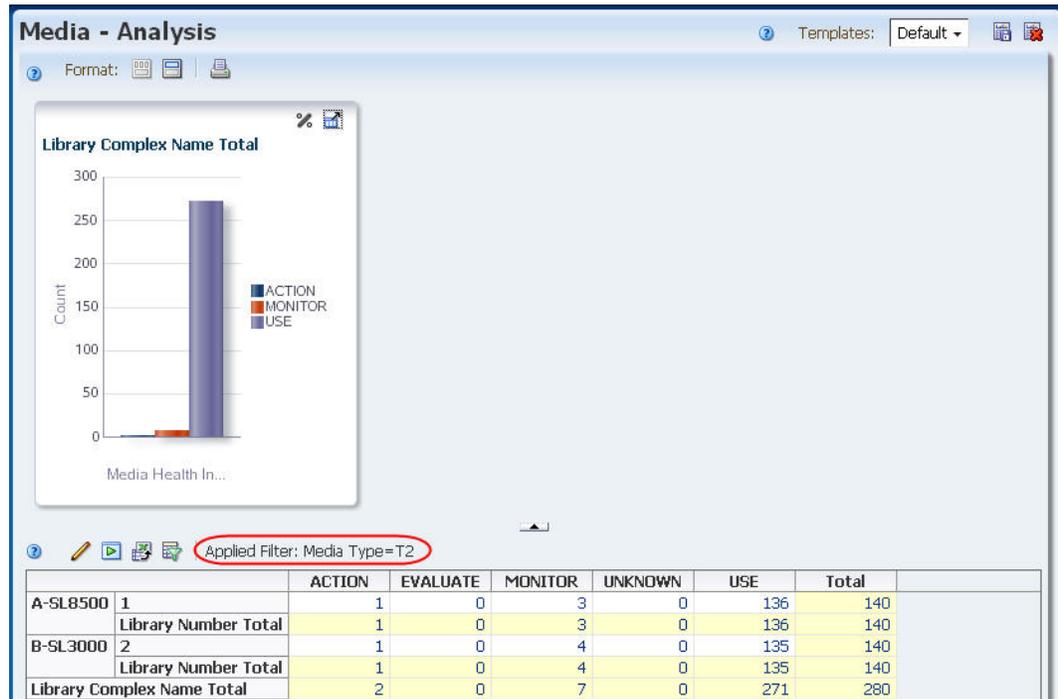
- Utilice la barra de navegación para seleccionar la pantalla Analysis (Análisis) "socio", si corresponde.

**Nota:**

Este paso se aplica solo a las pantallas Drives (Unidades), Media (Medios) y All Messages (Todos los mensajes).



El filtro se mantiene activo; por lo tanto, la pantalla Analysis (Análisis) muestra solo los registros que cumplen los criterios de selección intrínsecos a la sección del gráfico circular o de barras seleccionada.



---

---

## Alertas de STA

La función de alertas de STA envía notificaciones de eventos y condiciones del sistema de biblioteca de cintas en función de políticas de alertas definidas por el usuario. Puede crear tantas políticas de alertas como desee. Las políticas de alertas identifican los tipos de condiciones y eventos de los que desee recibir alertas y la frecuencia con la que se generan las alertas. De manera opcional, puede indicar que desea que se envíen alertas a las direcciones de correo electrónico especificadas.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Cómo funcionan las alertas](#)
- [Roles de usuario para gestión de alertas](#)
- [Detalles sobre la definición de políticas de alertas](#)
- [Correos electrónicos de alertas](#)
- [Flujo de trabajo de alertas](#)
- [Tareas de gestión de alertas](#)

### 5.1. Cómo funcionan las alertas

El proceso de alertas de STA consta de las siguientes partes:

- [Sección 5.1.1, “Definición de políticas de alertas”](#)
- [Sección 5.1.2, “Generación de alertas”](#)
- [Sección 5.1.3, “Supervisión de alertas generadas”](#)

#### 5.1.1. Definición de políticas de alertas

Los usuarios con privilegios de administrador realizan esta parte del proceso desde la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas) en la ficha **Setup & Administration** (Configuración y administración).

Cuando se crea una política de alertas, puede activarla de forma inmediata o dejarla desactivada por el momento. Además, algunas políticas de alertas de ejemplo se entregan con STA y están desactivadas de forma predeterminada (consulte [Sección 5.3.5, “Ejemplo de políticas de alertas de STA”](#) para obtener detalles). Solamente políticas de alertas activadas se utilizan para generar alertas.

Para definir una política de alerta, debe especificar la siguiente información:

- Nombre de política: un identificador alfanumérico para la política. Los nombres de políticas deben ser únicos.
- Descripción de la política: descripción opcional de la política.
- Tipo de *entidad*: las entidades son recursos o eventos del sistema de biblioteca de cintas. Debe designar los tipos de entidades que serán evaluados por la política de alerta. Las opciones incluyen bibliotecas, unidades, medios, intercambios y validaciones de medios. Consulte [Sección 5.3.1, “Entidades de políticas de alertas”](#) para obtener una lista completa.
- Gravedad: determina la frecuencia con la que se pueden generar alertas cuando se cumplen los criterios definidos por esta política. Consulte [Sección 5.3.2, “Gravedad de políticas de alertas”](#) para obtener detalles.
- Criterios de alertas: los criterios definidos por el usuario con los que se evalúan los recursos adecuados del sistema de biblioteca. Los criterios de alertas funciona de la misma forma que la función de filtro de STA. Consulte [Sección 4.2.1, “Cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\)”](#) para obtener detalles.
- Destinatarios de correo electrónico: lista opcional de direcciones de correo electrónico para recibir mensajes cada vez que una alerta es generada por la política. Consulte [Sección 5.4, “Correos electrónicos de alertas”](#) para obtener detalles.

### 5.1.2. Generación de alertas

Esta parte del proceso es realizada automáticamente por STA.

STA evalúa continuamente políticas de alertas activadas en segundo plano. Específicamente, las políticas de alertas se evalúan cuando ocurren los siguientes tipos de actividades:

- Se crea o se modifica de alguna forma una política de alerta activada.
- Se produce un intercambio de medios o unidades.
- Se produce un intercambio de validación de medios.
- Se recibe una captura SNMP desde una biblioteca supervisada.
- Se produce una recopilación de datos de la biblioteca.
- Se produce un evento de servidor o aplicación de STA.

STA genera alertas en función de la gravedad y los criterios de políticas de alertas. Si coinciden los criterios de políticas y ha transcurrido un tiempo suficiente desde la última de alerta para el mismo evento y recurso de biblioteca, se genera una nueva alerta. El tiempo es determinado por la gravedad de la política. Consulte [Sección 5.3.2, “Gravedad de políticas de alertas”](#) para obtener detalles:

Si la política de alerta incluye direcciones de correo electrónico, un correo electrónico con los detalles de la alerta se envía a las direcciones designadas. Consulte [Sección 5.4, “Correos electrónicos de alertas”](#) para obtener detalles.

Para obtener más información sobre el proceso de evaluación de políticas de alertas, consulte [Sección 5.3.2.2, “Ejemplos de niveles de gravedad de políticas de alertas”](#).

### 5.1.3. Supervisión de alertas generadas

Cualquier usuario de STA puede realizar esta parte del proceso desde la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas) en la ficha **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas).

La pantalla muestra una lista de alertas generadas, y usted puede ordenar, filtrar, exportar e imprimir esa lista de acuerdo con sus necesidades. Los usuarios con privilegios de operador también pueden anotar alertas seleccionadas.

Si está utilizando un flujo de trabajo de alertas en su sitio, puede actualizar el estado de alertas seleccionadas para reflejar el progreso actual. La gestión de flujo de trabajo de alertas es un proceso manual opcional. Consulte [Sección 5.5, “Flujo de trabajo de alertas”](#) para obtener detalles.

## 5.2. Roles de usuario para gestión de alertas

La [Tabla 5.1, “Roles de usuario de política de alerta”](#) resume las actividades de definición de políticas de alertas disponibles para cada rol de usuario de STA.

**Tabla 5.1. Roles de usuario de política de alerta**

Rol de usuario	Actividad de política de alerta	Pantalla
Operador y superiores	Mostrar, filtrar e imprimir una lista de políticas de alertas definidas.	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Alerts Policies</b> (Políticas de alertas).
Administrador únicamente	Definir una política de alerta. Copiar una política de alerta. Cambiar el nombre de una política. Cambiar los criterios de políticas. Cambiar la lista de destinatarios de correo electrónico. Activar o desactivar una política de alerta. Suprimir una política de alerta.	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Alerts Policies</b> (Políticas de alertas).

La [Tabla 5.2, “Roles de usuario de supervisión de alertas”](#) resume las actividades de supervisión de alertas disponibles para cada rol de usuario de STA.

**Tabla 5.2. Roles de usuario de supervisión de alertas**

Rol de usuario	Actividad de supervisión de alertas	Pantalla
Lector y superiores	Mostrar, filtrar e imprimir una lista de todas las alertas generadas. Exportar la lista de alertas a una hoja de cálculo o a un documento. Visualizar detalles de una alerta seleccionada. Cambiar el estado de una alerta seleccionada.	Seleccione <b>Tape System Activity</b> (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione <b>Alerts Overview</b> (Descripción general de alertas).

Rol de usuario	Actividad de supervisión de alertas	Pantalla
	Mostrar u ocultar alertas descartadas.	
Operador y superiores	Anotar una alerta.	Seleccione <b>Tape System Activity</b> (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione <b>Alerts Overview</b> (Descripción general de alertas).

## 5.3. Detalles sobre la definición de políticas de alertas

En esta sección, se proporcionan detalles adicionales para ayudar en la creación de políticas de alertas. Se incluye la siguiente información:

- [Sección 5.3.1, “Entidades de políticas de alertas”](#)
- [Sección 5.3.2, “Gravedad de políticas de alertas”](#)
- [Sección 5.3.4, “Prácticas recomendadas para políticas de alertas”](#)
- [Sección 5.3.5, “Ejemplo de políticas de alertas de STA”](#)

### 5.3.1. Entidades de políticas de alertas

Puede definir políticas de alertas para los siguientes tipos de *entidades* o de recursos y eventos del sistema de biblioteca de cintas:

- Complejo de bibliotecas
- Biblioteca
- Unidad
- Medios
- Robot
- CAP
- PTP: solamente relevante para bibliotecas SL8500.
- Elevador: solamente relevante para bibliotecas SL8500.
- Intercambio. Consulte [Sección 5.3.2, “Gravedad de políticas de alertas”](#) para obtener información sobre cómo se procesan políticas de alertas de intercambios con respecto a otros tipos de políticas.
- Validación de medios: únicamente se aplica si la validación de medios está activada en STA. Las alertas son activadas solamente por resultados de validación finales, no por resultados intermedios. Consulte [Capítulo 8, Validación de medios de STA](#) para obtener detalles.
- La aplicación de STA en sí misma. Para recibir una notificación cuando se reinicia la aplicación de STA.

### 5.3.2. Gravedad de políticas de alertas

La gravedad de la política determina la frecuencia con la que se pueden generar alertas a partir de la política. Los niveles de gravedad son los siguientes:

- Grave: una alerta se puede generar una vez por hora.
- Advertencia: una alerta se puede generar una vez cada 24 horas.
- Informativo: solamente se genera una alerta; no se generan otras alertas, incluso si se siguen cumpliendo los criterios de políticas.

Consulte [Sección 5.3.2.2, “Ejemplos de niveles de gravedad de políticas de alertas”](#) para obtener ejemplos sobre los efectos de los niveles de gravedad asignados.

### 5.3.2.1. Niveles de gravedad y políticas de alertas de actividades de validación de medios e intercambios

Debido a que las validaciones de medios y los intercambios son eventos discretos, no recursos persistentes, las políticas de alertas de validación de medios e intercambios generan alertas cuando se procesa un nuevo intercambio o una nueva validación y los criterios de políticas coinciden, independientemente de los marcos temporales. Por lo tanto, los niveles de gravedad que se asignan a estas políticas de alertas son irrelevantes. Consulte el y el a continuación para obtener detalles.

Además, con las políticas de alertas de validación de medios e intercambios, debe tener cuidado de no crear políticas superpuestas que podrían generar varias alertas desde el mismo intercambio o la misma validación. Consulte [Sección 5.3.4.1, “Prevención de muchas alertas”](#) para obtener detalles.

### 5.3.2.2. Ejemplos de niveles de gravedad de políticas de alertas

En los siguientes ejemplos, se muestra cómo y cuándo se generan alertas según criterios y niveles de gravedad de políticas específicos. Estos ejemplos muestran cómo el nivel de gravedad de una política influencia la frecuencia de generación de alertas. Puede utilizar esta información para decidir qué niveles de gravedad asignará a las políticas de alertas.

- [Ejemplo 1 Política de "advertencia" para unidades](#)
- [Ejemplo 1 Política de nivel "informativo" para unidades](#)
- [Ejemplo 1 Política de nivel "grave" para medios](#)
- [Ejemplo 1 Política de nivel "grave" para CAP](#)
- [Ejemplo 1 Política para intercambios con el "indicador de estado de medios"](#)
- [Ejemplo 1 Política de "advertencia" para medios con el "indicador de estado de medios"](#)

#### **Ejemplo 1 Política de "advertencia" para unidades**

Esta política genera alertas para unidades que requieren atención debido a que tienen los estados ACTION (ACCIÓN) o EVALUATE (EVALUAR).

**Entidad de política:** unidades.

**Gravedad de política:** advertencia; las alertas se pueden generar cada 24 horas.

**Criterios de políticas:** el indicador de estado de la unidad es ACTION (ACCIÓN) o EVALUATE (EVALUAR).

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
05:00:17, día 1	Se crea y se activa la política.  El estado de la unidad 1 es EVALUATE (EVALUAR).  El estado de la unidad 2 es MONITOR (SUPERVISAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1, pero no con la unidad 2.	Se genera una alerta para la unidad 1 y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.  No hay ninguna alerta para la unidad 2.
08:12:24, día 1	El estado de la unidad 1 pasa a ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 aún es MONITOR (SUPERVISAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1, pero no con la unidad 2.	Dado que aún no han pasado 24 horas desde la última alerta para la unidad 1, no se genera ninguna nueva alerta.  No hay ninguna alerta para la unidad 2.
13:37:01, día 1	El estado de la unidad 1 aún es ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 pasa a EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1 y la unidad 2.	No hay ninguna alerta para la unidad 1.  Se genera una alerta para la unidad 2 y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.
05:01:03, día 2	El estado de la unidad 1 aún es ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 aún es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1 y la unidad 2.	Dado que han pasado más de 24 horas desde la alerta previa para la unidad 1, se genera una nueva alerta y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.  No hay ninguna nueva alerta para la unidad 2 dado que aún no han pasado 24 horas desde la última alerta para la unidad 2.
17:08:43, día 2	Un nuevo destinatario de correo electrónico se agrega a la política.  El estado de la unidad 1 aún es ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 aún es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1 y la unidad 2.	No hay ninguna nueva alerta para la unidad 1.  Dado que han pasado más de 24 horas desde la alerta previa para la unidad 2, se genera una nueva alerta y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.

**Ejemplo 1 Política de nivel "informativo" para unidades**

Este ejemplo presenta los mismos criterios de políticas que , pero con el nivel de gravedad "informativo".

**Criterios de políticas:** el indicador de estado de la unidad es ACTION (ACCIÓN) o EVALUATE (EVALUAR).

**Entidad de política:** unidades.

**Gravedad de política:** informativo; las alertas se generan solamente una vez.

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
05:00:171	Se crea y se activa la política.  El estado de la unidad 1 es EVALUATE (EVALUAR).  El estado de la unidad 2 es MONITOR (SUPERVISAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1, pero no con la unidad 2.	Se genera una alerta para la unidad 1 y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos. Esta política no generará otras alertas para esta unidad.  No hay ninguna alerta para la unidad 2.
08:12:24	El estado de la unidad 1 pasa a ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 aún es MONITOR (SUPERVISAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1, pero no con la unidad 2.	No hay ninguna nueva alerta para la unidad 1.  No hay ninguna alerta para la unidad 2.
13:37:01	El estado de la unidad 1 aún es ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 pasa a EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1 y la unidad 2.	No hay ninguna nueva alerta para la unidad 1.  Se genera una alerta para la unidad 2 y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos. Esta política no generará otras alertas para esta unidad.
05:01:03	El estado de la unidad 1 aún es ACTION (ACCIÓN).  El estado de la unidad 2 pasa a USE (USAR).	La política se evalúa para todas las unidades y se compara con la unidad 1, pero no con la unidad 2.	No hay nuevas alertas para la unidad 1 ni para la unidad 2.

### Ejemplo 1 Política de nivel "grave" para medios

Esta política genera alertas para intercambios que generan un FSC 5135. Este FSC indica problemas con la guía de la cinta, y el medio se debe expulsar de la biblioteca y se debe examinar tan pronto como sea posible.

**Entidad de política:** medios.

**Gravedad de política:** grave; se pueden generar alertas cada hora en función de la actividad de intercambio.

**Criterios de políticas:** el FSC de intercambio es 5135.

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
08:00:53	Se crea y se activa la política.	La política se evalúa a medida que se procesan nuevos intercambios	No se generan alertas.

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
		y no se encuentran coincidencias.	
08:05:09	Un FSC 5135 se produce en un intercambio para el medio A.	La política se evalúa a medida que se procesan nuevos intercambios y se comparan para el medio A.	Se genera una alerta para el medio A y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.  Esta política no generará otras alertas para este intercambio. El medio A no tendrá más alertas de esta política hasta que participe en un nuevo intercambio (suponiendo que los intercambios futuros también generan un FSC 5135).
09:13:17	Un FSC 5135 se produce en un intercambio para el medio B.	La política se evalúa para nuevos intercambios y se compara para el medio B.	Se genera una alerta para el medio B y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.  Esta política no generará otras alertas para este intercambio.
10:35:22	Un FSC 5135 se produce en un nuevo intercambio para el medio A.	La política se evalúa para nuevos intercambios y se compara para el medio A.	Se genera una alerta para el medio A y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.  Esta política no generará otras alertas para este intercambio.

### Ejemplo 1 Política de nivel "grave" para CAP

Esta política genera alertas para CAP que requieren atención.

**Entidad de política:** CAP.

**Gravedad de política:** grave; las alertas se pueden generar cada una hora.

**Criterios de políticas:** el estado de la biblioteca de CAP es NOTOPERATIVE (NO OPERATIVO) o DEGRADED (DEGRADADO).

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
14:05:10	Se crea y se activa la política.  El CAP 1A está en estado DEGRADED (DEGRADADO).	La política se evalúa para todos los CAP y se compara para CAP 1A.	Se genera una alerta para el CAP 1A y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.
15:01:12	El CAP 2B pasa al estado NOTOPERATIVE (NO OPERATIVO).	La política se evalúa para todos los CAP y se compara para el CAP 1A y el CAP 2B.	No hay nueva alerta para el CAP 1A.  Se genera una alerta para el CAP 2B y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.
15:05:20	El CAP 1A aún está en estado DEGRADED (DEGRADADO) y el CAP 2B aún está en estado	La política se evalúa para todos los CAP y se compara para el CAP 1A y el CAP 2B.	Se genera una nueva alerta para el CAP 1A y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.  No hay nueva alerta para el CAP 2B.

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
	NOTOPERATIVE (NO OPERATIVO).		
16:01:27	El CAP 1A aún está en estado DEGRADED (DEGRADADO) y el CAP 2B aún está en estado NOTOPERATIVE (NO OPERATIVO).	La política se evalúa para todos los CAP y se compara para el CAP 1A y el CAP 2B.	No hay nueva alerta para el CAP 1A. Se genera una nueva alerta para el CAP 2B y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.

### Ejemplo 1 Política para intercambios con el "indicador de estado de medios"

Las políticas de alertas de intercambios difieren de las políticas para el resto de los componentes del sistema de la biblioteca en que la gravedad de la política es irrelevante. Debido a que los intercambios son eventos discretos, las políticas de alertas de intercambios siempre generan alertas cuando se cumplen los criterios de políticas, independientemente de la gravedad de las políticas. En este ejemplo, se muestra este punto. Consulte el [Ejemplo 1 Política de "advertencia" para medios con el "indicador de estado de medios"](#) para ver un ejemplo similar que genera menos alertas.

**Entidad de política:** intercambios.

**Gravedad de política:** dado que se trata de una alerta de intercambio, la gravedad de la política es irrelevante. En este caso, el nivel de gravedad es "informativo", pero los resultados serán los mismos para todos los niveles de gravedad: las alertas se generan para todos los intercambios que incluyan medios con el estado EVALUATE (EVALUAR).

**Criterios de políticas:** el indicador de estado de medios es EVALUATE (EVALUAR).

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
13:13:17, día 1	Se crea y se activa la política.  El estado del medio Z es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los intercambios y no se encuentra ninguna coincidencia.	No se genera ninguna alerta.
14:43:09, día 1	Se produce un intercambio para el medio Z, cuyo estado es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los intercambios y se compara para el medio Z.	Se genera una alerta para el medio Z y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.
07:20:24, día 1	Se produce otro intercambio para el medio Z, cuyo estado aún es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los intercambios y se compara para el medio Z.	Se genera una nueva alerta para el medio Z y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.
15:05:19, día 2	Se produce otro intercambio para el medio Z, cuyo estado	La política se evalúa para todos los intercambios y se compara para el medio Z.	Se genera una nueva alerta para el medio Z y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
	aún es EVALUATE (EVALUAR).		

### Ejemplo 1 Política de "advertencia" para medios con el "indicador de estado de medios"

Esta política genera alertas para medios con el estado EVALUATE (EVALUAR). Este ejemplo es similar al [Ejemplo 1 Política para intercambios con el "indicador de estado de medios"](#), pero debido a que es una política de alerta de medios, genera menos alertas.

**Entidad de política:** medios.

**Gravedad de política:** advertencia; las alertas se pueden generar cada 24 horas.

**Criterios de políticas:** el indicador de estado de medios es EVALUATE (EVALUAR).

Hora	Eventos	Evaluación	Resultado
13:13:17, día 1	Se crea y se activa la política.  El estado del medio Z es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los medios y se compara para el medio Z.	Se genera una alerta para el medio Z y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.
14:43:09, día 1	Se produce un intercambio para el medio Z, cuyo estado aún es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los medios y se compara para el medio Z.	Dado que aún no han pasado 24 horas desde la última alerta para el medio Z, no se genera ninguna nueva alerta.
07:20:24, día 2	Se produce otro intercambio para el medio Z, cuyo estado aún es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los medios y se compara para el medio Z.	No se genera ninguna nueva alerta para el medio Z dado que aún no han pasado 24 horas desde la última.
15:05:19, día 2	Se produce otro intercambio para el medio Z, cuyo estado aún es EVALUATE (EVALUAR).	La política se evalúa para todos los medios y se compara para el medio Z.	Dado que han pasado más de 24 horas desde la alerta previa para el medio Z, se genera una nueva alerta y se envían mensajes de correo electrónico a los destinatarios definidos.

### 5.3.3. Criterios de políticas de alertas

Puede definir alertas en función de cualquier atributo disponible para la entidad de alerta seleccionada. Sin embargo, no todos los atributos crean eventos que efectivamente activarán una alerta. Además, para las políticas de alertas de validación de medios, las alertas se activan únicamente por resultados de validación finales, no por resultados intermedios.

### 5.3.4. Prácticas recomendadas para políticas de alertas

Esta sección incluye algunos consejos para la creación de políticas de alertas.

### 5.3.4.1. Prevención de muchas alertas

Se recomienda definir políticas de alertas con criterios específicos para el tipo de entidad de política. Y para políticas de alertas de validación de medios e intercambios, se recomienda utilizar criterios únicos para intercambios y validaciones y que no estén disponibles para unidades y medios. De lo contrario, puede crear políticas de alertas superpuestas que generen varias alertas y correos electrónicos para el mismo atributo de evento o recurso.

Por ejemplo, puede crear y activar las tres políticas siguientes:

- Política de advertencia para medios: el indicador de estado de unidad es MONITOR (SUPERVISAR) o el indicador de estado de medios es MONITOR (SUPERVISAR).
- Política de advertencia para unidades: el indicador de estado de unidad es MONITOR (SUPERVISAR) o el indicador de estado de medios es MONITOR (SUPERVISAR).
- Política para intercambios: el indicador de estado de unidad es MONITOR (SUPERVISAR) o el indicador de estado de medios es MONITOR (SUPERVISAR).

Las políticas de alertas de medios y unidades generarán una alerta cada 24 horas para cada unidad y medio con el estado MONITOR (SUPERVISAR). Además, la política de alerta de intercambios generará una alerta cada vez que una unidad o un medio con el estado MONITOR (SUPERVISAR) participe en un intercambio. Se pueden obtener puntuaciones de alertas desde una sola unidad o medio con el estado MONITOR (SUPERVISAR).

Un enfoque mejor sería crear y activar las siguientes políticas:

- Política de advertencia para medios: el indicador de estado de medios es MONITOR (SUPERVISAR).
- Política de advertencia para unidades: el indicador de estado de unidad es MONITOR (SUPERVISAR).
- Política para intercambios: alerta: el volcado de la unidad disponible es True (Verdadero).

### 5.3.4.2. Uso de grupos lógicos para definir políticas de alertas

Al definir políticas de alertas para unidades o medios, puede utilizar grupos lógicos en los criterios de selección. Debido a que las unidades y los medios pueden pertenecer a más de un grupo lógico a la vez, suele ser apropiado utilizar los operadores "Contains" (Contiene) y "Doesn't Contain" (No contiene) al especificar los criterios, en lugar de utilizar los operadores "Is" (Es) e "Isn't" (No es). Consulte [Sección 7.4, “Filtrado por grupo lógico”](#) para obtener detalles.

### 5.3.5. Ejemplo de políticas de alertas de STA

Algunas políticas de alertas de ejemplo se entregan con STA. Estas políticas tienen como objetivo proporcionar ejemplos concretos para la creación de políticas y están desactivadas de forma predeterminada. Puede activar tantas como desee y utilizarlas tal como están, o puede usarlas como punto de partida para crear políticas más específicas para sus necesidades.

**Precaución:**

A diferencia de las plantillas predefinidas que se entregan con STA, las políticas de alertas de ejemplo no están protegidas contra escritura y se pueden modificar directamente. Sin embargo, si modifica o suprime las políticas de ejemplo, no puede restaurarlas a su estado original. Para cualquier modificación, se recomienda copiar la política de ejemplo y modificar la copia a fin de no alterar la original. Consulte [Sección 5.6.3, “Copia de una política de alerta”](#) para obtener detalles.

También se recomienda imprimir un registro de las políticas de ejemplo tal como se entregan para poder volver a crearlas manualmente si es necesario. Consulte [Sección 5.6.1, “Gestión de la lista de políticas de alertas”](#) para obtener detalles.

---

Todas las políticas de alertas de ejemplo de STA tienen nombres con el prefijo "STA". Se recomienda conservar esta convención de denominación para las políticas de ejemplo y no utilizar el prefijo "STA" al nombrar sus propias políticas de alertas. La fecha de creación y la fecha de actualización de las políticas de alertas de ejemplo de STA es la fecha en la que la aplicación de STA se instaló por última vez.

## 5.4. Correos electrónicos de alertas

Las alertas se pueden enviar a cualquier cantidad de direcciones de correo electrónico. Mediante alertas por correo electrónico, los usuarios reciben notificaciones de eventos significativos en el sistema de la biblioteca de cintas sin necesidad de tener que iniciar sesión en la aplicación de STA. Las alertas incluso pueden ser enviadas a los empleados que no tienen nombres de usuario de STA.

Las direcciones de correo electrónico disponibles deben haberse definido previamente para STA en la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico). Consulte las instrucciones en [Sección 9.3.2, “Agregación de un destinatario de correo electrónico disponible”](#).

El [Ejemplo 5.1, “Correo electrónico de alerta de intercambio de ejemplo”](#) y el [Ejemplo 5.2, “Correo electrónico de alerta de la aplicación de STA de ejemplo”](#) son ejemplos de texto de correos electrónicos de alertas que puede recibir.

### Ejemplo 5.1. Correo electrónico de alerta de intercambio de ejemplo

```
Exchange Started at December 13, 2013 5:52:05 AM MDT and Ended at December 13, 2013
7:15:41 AM MDT
STA Drive Alert - 2013-12-13 07:20:46 (Drive HU1233210W)
Alert Summary:
  Policy Desc:    Generates an alert when the Drive Health Indicator is Evaluate and
  Drive Health Trend is Worse.
  Criteria Met:   Drive Health Indicator=EVALUATE and Drive Health Trend=WORSE
  STA Server:    sysbiz

DRIVE
  Serial Number:    HU1233210W
  Tray Serial Number: UNKNOWN
  Model:            HpUltrium6
  Last Annotation:

  Health Indicator: Evaluate
  Health Trend:     Worse
  Suspicion Level: 90.0
```

```

Exchange Status:                GOOD
Exchange Tape Alerts - Warning: 0
Exchange Tape Alerts - Critical: 0
Alerts (30 days):               3

```

### Ejemplo 5.2. Correo electrónico de alerta de la aplicación de STA de ejemplo

STA STA Server Alert 2013-12-15 22:39:21 (STA Server bizsys)

Alert Summary:

```

Policy Desc:    This policy will match when the STA software is restarted.
Criteria Met:   staEngine: Server in an UNKNOWN State - Restarting.
STA Server:     bizsys

```

## 5.5. Flujo de trabajo de alertas

El flujo de trabajo de alertas es un proceso manual opcional que se basa en los estados predefinidos que puede asignar a las alertas seleccionadas en la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas). Puede implementar el flujo de trabajo de alertas de la manera en la que mejor funcione para su sitio, pero una progresión sugerida de estados de alertas es la siguiente:

1. Nueva: STA asigna este estado a todas las alertas cuando se crean.
2. Confirmada: la alerta se ha confirmado.
3. En curso: la alerta se ha asignado a una parte responsable y se está evaluando.
4. Descartada: la parte responsable ha terminado toda la actividad en la alerta. De forma predeterminada, todas las alertas descartadas están ocultas en la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas), pero puede mostrarlas si lo desea. Consulte [Sección 5.6.11, “Visualización u ocultación de alertas descartadas”](#) para obtener detalles.

Consulte [Sección 5.6.10, “Cambio de estado de una alerta”](#) para obtener detalles sobre el uso de los estados de alertas para implementar un flujo de trabajo manual.

## 5.6. Tareas de gestión de alertas

### Tareas de definición de políticas de alertas

- [Sección 5.6.1, “Gestión de la lista de políticas de alertas”](#)
- [Sección 5.6.2, “Creación de una política de alerta”](#)
- [Sección 5.6.3, “Copia de una política de alerta”](#)
- [Sección 5.6.4, “Modificación de una política de alerta”](#)
- [Sección 5.6.5, “Modificación de destinatarios de correo electrónico para una política de alerta”](#)
- [Sección 5.6.6, “Activación o desactivación de una política de alerta”](#)
- [Sección 5.6.7, “Supresión de una política de alerta”](#)

### Tareas de supervisión de alertas

- [Sección 5.6.8, “Gestión de la lista de alertas generadas”](#)
- [Sección 5.6.9, “Visualización de detalles de una alerta”](#)

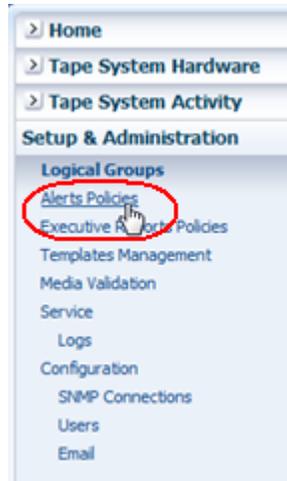
- Sección 5.6.11, “Visualización u ocultación de alertas descartadas”
- Sección 5.6.10, “Cambio de estado de una alerta”

### 5.6.1. Gestión de la lista de políticas de alertas

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas), que muestra todas las políticas de ejemplo y definidas por el usuario en su sitio.

**Alert Policies**

Alert Policy Name	Date Created/Updated	Policy Description	Alert Policy Type	Alert Severity	Enabled	Alert
STA-CAP-Status	2013-09-16 16:14:35	This policy will match whenever the CAP status changes to a degraded or non-operative state	Cap	Warning	<input checked="" type="checkbox"/>	CAP Library Health Is No or CAP Library Health Is
STA-Drive Status	2013-09-16 16:14:35	This policy will match whenever the drive status changes to degraded or non-operative state	Drive	Warning	<input checked="" type="checkbox"/>	Last Drive Notification Is or Last Drive Notificator
STA-Drive Health Status	2013-09-16 16:14:35	This policy will match when a drive STA	Drive	Warning	<input checked="" type="checkbox"/>	Drive Health Indicator Is

2. Puede gestionar la lista de políticas de alertas mediante la realización de las siguientes tareas:
  - Filtre los registros de la tabla; consulte Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo **Filter Data (Filtrar datos)** para cambiar un filtro de tabla”.
  - Restablezca un filtro aplicado a la tabla; consulte Sección 4.3.2, “**Borrar el filtro actual**”.
  - Refresque la tabla para mostrar las políticas nuevas; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
  - Muestre un formulario que se pueda imprimir de la tabla en otra ficha o ventana del explorador; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.

## 5.6.2. Creación de una política de alerta

Utilice este procedimiento para crear una política de alerta. El asistente de Alert Policies (Políticas de alertas) lo guiará por los pasos para definir toda la información de la política.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

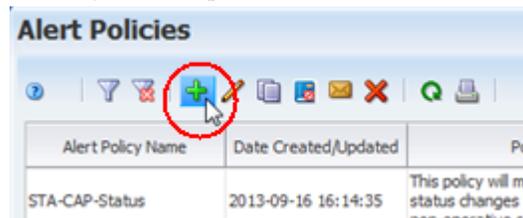
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas).

2. Haga clic en **New Alert Policy** (Nueva política de alerta).



Aparece el asistente de Alerts Policies (Políticas de alertas).

3. Complete la primera pantalla del asistente de la siguiente manera:
  - a. En el campo **Policy Name** (Nombre de política), escriba un nombre único.

La entrada puede incluir cualquier carácter alfanumérico y debe tener una longitud máxima de 250 caracteres.

---

**Nota:**

Todas las políticas de alertas de ejemplo entregadas con STA tienen nombres que comienzan con "STA", por lo tanto, se recomienda que los nombres que se asignan a las políticas de alertas no comiencen con este prefijo.

---

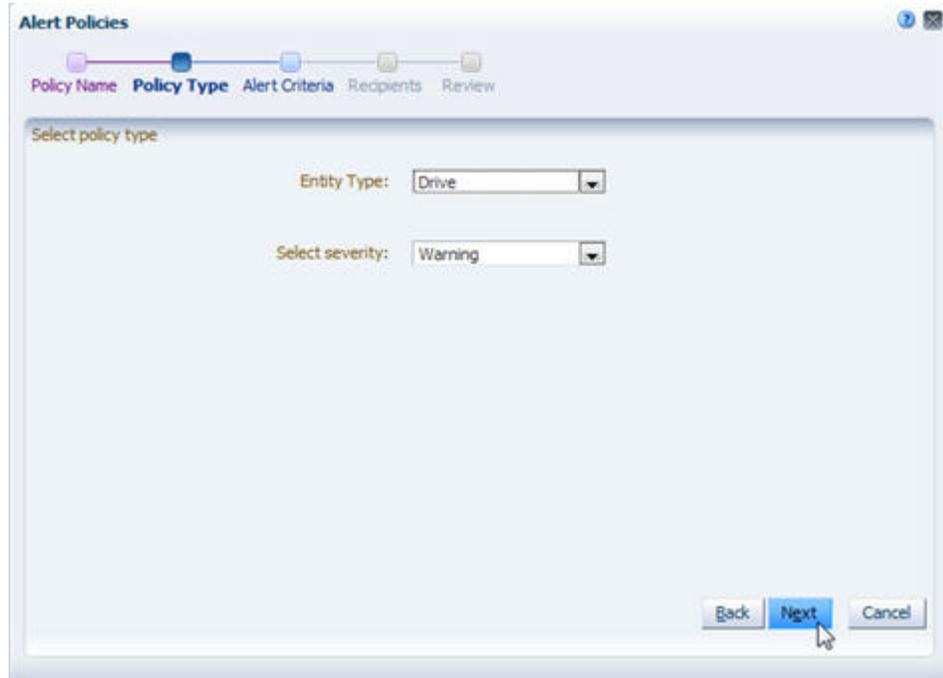
- b. En el campo **Policy Description** (Descripción de política), introduzca una descripción opcional de la política. Esta información se incluye en los correos electrónicos de alertas. Puede utilizar este campo para especificar medidas correctivas recomendadas para las alertas generadas por esta política.
- c. Haga clic en **Next** (Siguiente).

**Nota:**

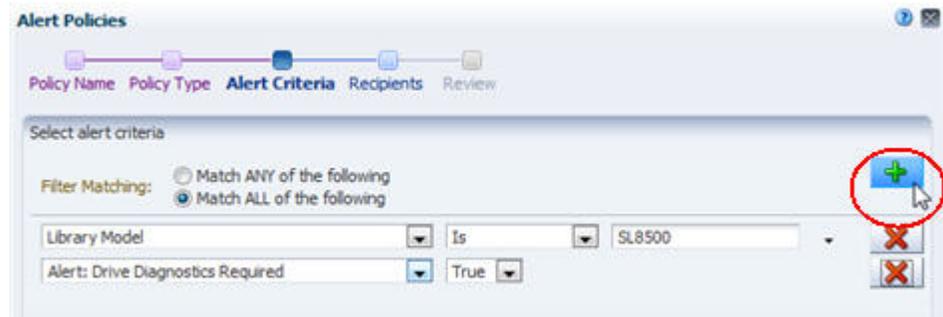
En cualquier pantalla del asistente, puede seleccionar enlaces de la ruta de navegación en la parte superior del cuadro de diálogo para ir directamente a la siguiente pantalla de inmediato o a cualquier pantalla que haya visitado.



4. Complete la segunda pantalla del asistente de la siguiente manera:
  - a. En el menú **Entity Type** (Tipo de entidad), seleccione el tipo de componente del sistema de la biblioteca para el cual esta política puede generar alertas. Consulte [Sección 5.3.1, “Entidades de políticas de alertas”](#) para obtener información sobre los tipos.
  - b. En el campo **Select Severity** (Seleccionar gravedad), seleccione el nivel de gravedad de la política de alerta. Consulte [Sección 5.3.2, “Gravedad de políticas de alertas”](#) para obtener información sobre los niveles de gravedad.
  - c. Haga clic en **Next** (Siguiente).



5. En la tercera pantalla del asistente, especifique los criterios de políticas de alertas de la siguiente manera:
  - a. En el campo **Filter Matching** (Filtrar coincidencias), indique si desea que coincidan uno o todos los criterios especificados.
  - b. Haga clic en el botón **Add New Filter Criteria Row** (Agregar nueva fila de criterios de filtro) para agregar una nueva fila de criterios de selección en blanco al cuadro de diálogo.



- c. Especifique los criterios de selección utilizando los menús y los campos de texto en la fila. Consulte [Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”](#) para obtener detalles para completar cada una de las filas.

---

**Nota:**

Al seleccionar un atributo para filtrar, si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.

- d. Puede agregar tantas filas de criterios de selección como desee.

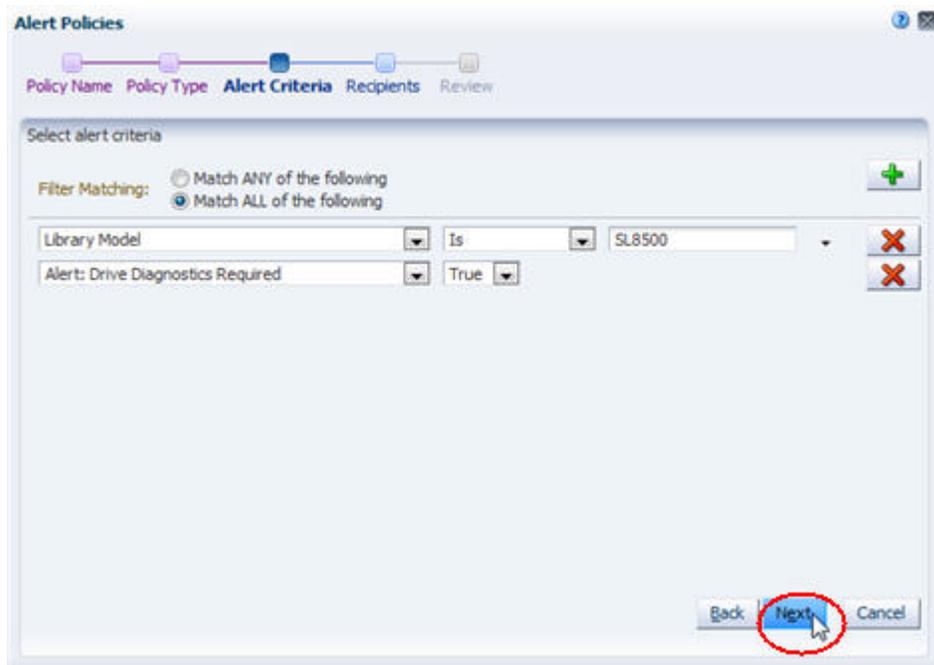
**Nota:**

Quando los criterios de selección se basan en grupos lógicos, suele ser apropiado utilizar los operadores "Contains" (Contiene) y "Doesn't Contain" (No contiene), en lugar de utilizar los operadores "Is" (Es) e "Isn't" (No es). Esto se debe a que los medios y las unidades pueden pertenecer a más de un grupo lógico a la vez. Consulte [Sección 7.4, "Filtrado por grupo lógico"](#) para obtener detalles.

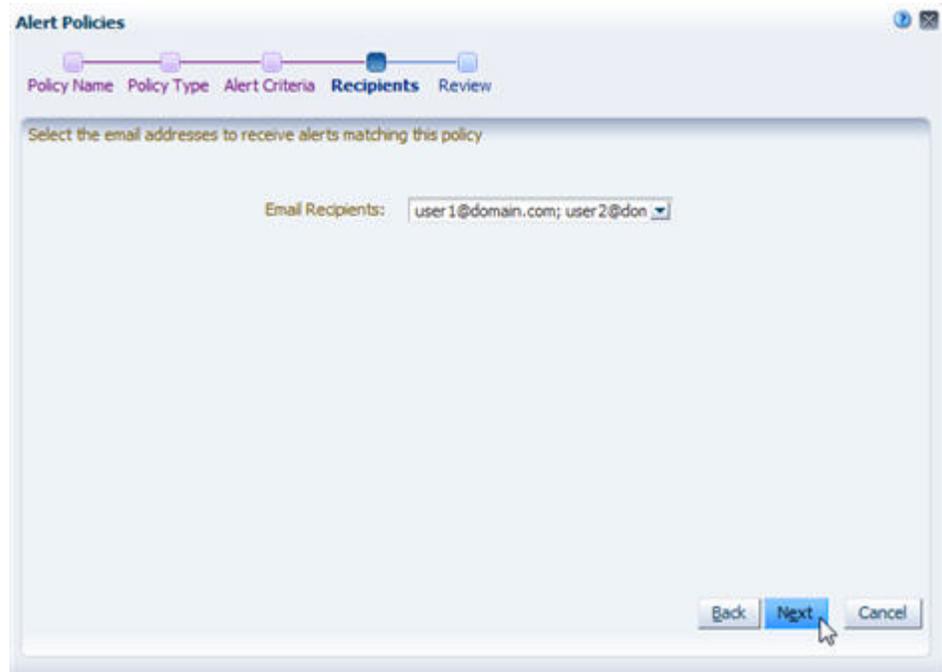
- e. Para eliminar criterios, haga clic en el botón **Remove This Filter Criteria Row** (Eliminar esta fila de criterios de filtro) en la fila que desee suprimir.



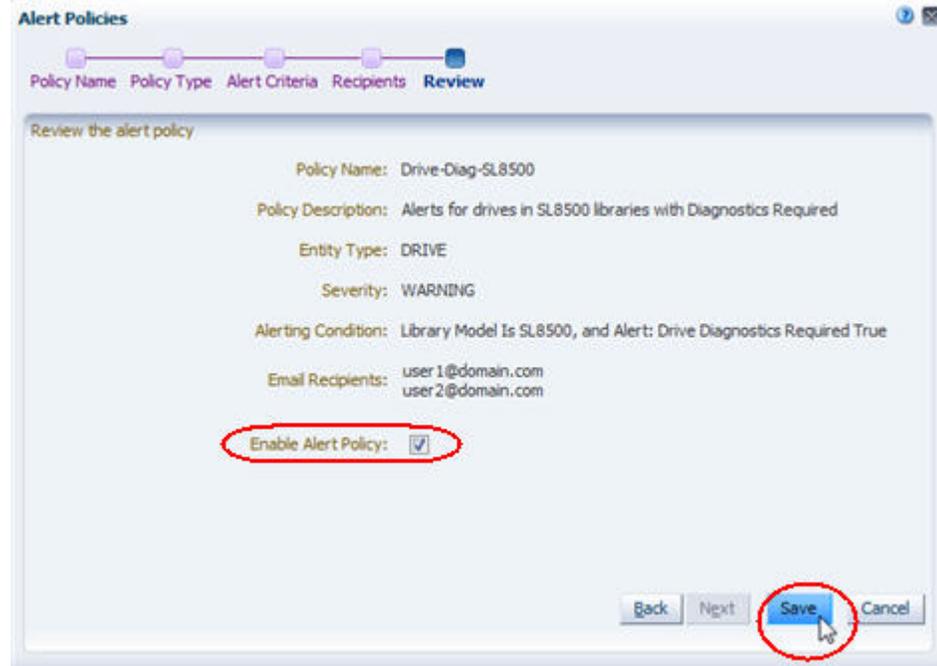
6. Verifique que los criterios sean correctos y haga clic en **Next** (Siguiente).



7. Complete la cuarta pantalla del asistente de la siguiente manera:
- En el menú **Email Recipients** (Destinatarios de correo electrónico), seleccione las direcciones a las que desee que se envíen los correos electrónicos cada vez que una alerta sea generada por esta política.
  - Haga clic en **Next** (Siguiente).



8. Complete la última pantalla del asistente de la siguiente manera:
  - a. Verifique que toda la información de la política sea correcta.
  - b. Utilice la casilla **Enable Alert Policy** (Activar política de alerta) de la siguiente manera:
    - Seleccione la casilla de verificación para crear la política y activarla de inmediato.
    - Anule la selección de la casilla de verificación para crear la política, pero déjela desactivada por el momento. Puede activarla más tarde. Consulte [Sección 5.6.6, "Activación o desactivación de una política de alerta"](#) para obtener detalles.
  - c. Haga clic en **Save** (Guardar).



Se crea la política. Si la política está activada, los recursos correspondientes del sistema de la biblioteca se evalúan de inmediato con la política, y se generan alertas según corresponda. Si la política está desactivada, no se evalúa por el momento.

### 5.6.3. Copia de una política de alerta

Utilice este procedimiento para copiar una política de alerta seleccionada. Puede copiar una política definida por el usuario o una política de ejemplo de STA en función de sus necesidades. A continuación, se indican algunos usos de este procedimiento.

- Utilice una política existente como base para una nueva política. Copie una política existente que sea similar a la que desee crear y luego modifique la copia. Consulte [Sección 5.6.4, “Modificación de una política de alerta”](#) para obtener detalles.
- Copie las políticas de ejemplo de STA para conservar las versiones originales. Las políticas de ejemplo de STA no están protegidas contra escritura y no hay forma de restaurar las versiones originales si se modifican, por lo que se recomienda que mantenga copias de las versiones originales aunque no las utilice.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

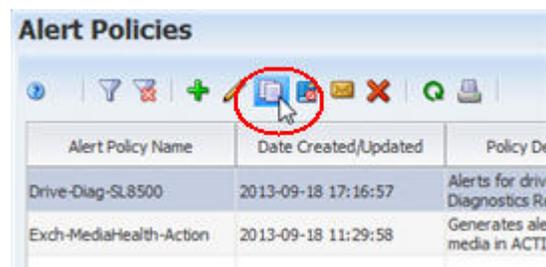
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).



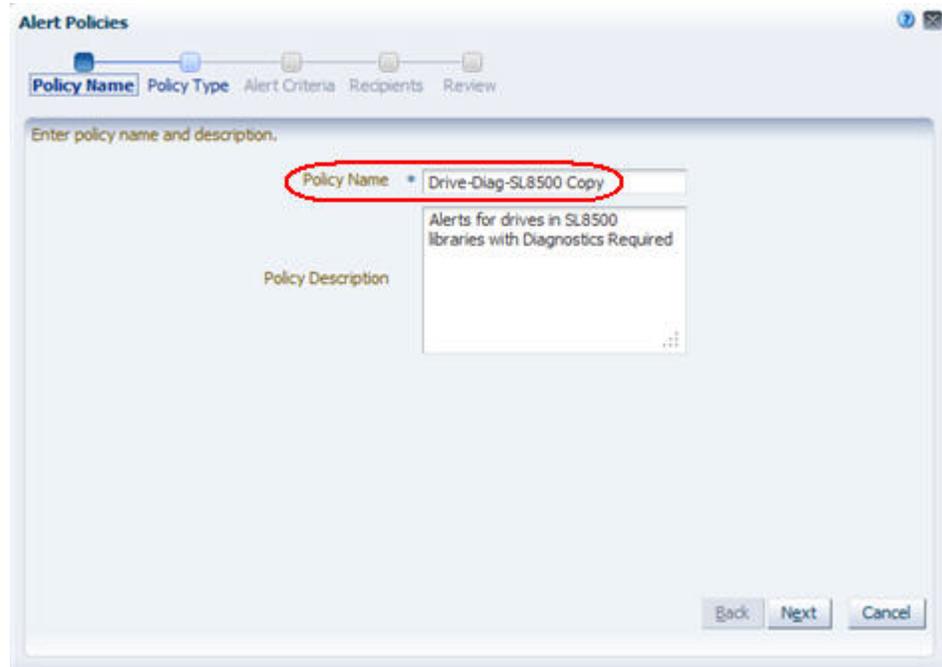
Aparece la pantalla Alerts Políticas (Políticas de alertas).

2. Seleccione la política de alerta que desea copiar y haga clic en **Copy Alert Policy** (Copiar política de alerta).



Aparece la primera pantalla del asistente de Alert Policies (Políticas de alertas). La copia de la política tiene la misma información que la original, excepto con lo siguiente:

- La palabra "Copy" (Copia) se agrega al final del nombre de la política.
- Los destinatarios de correo electrónico no están definidos.
- La política está desactivada (la casilla de verificación **Enable Alert Policy** [Activar política de alerta] no está activada).



3. En el campo **Policy Name** (Nombre de política), introduzca el nombre que desea asignar.
4. Utilice el botón **Next** (Siguiente) o las rutas de navegación del asistente en la parte superior del cuadro de diálogo para navegar a las pantallas con la información que desea modificar. Consulte [Sección 5.6.2, “Creación de una política de alerta”](#) para obtener detalles sobre cómo completar estas pantallas. También puede dejar toda la información sin modificar si simplemente copia la política original para preservarla.
5. Haga clic en **Save** (Guardar) cuando haya terminado.

La nueva política se crea y la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas) se actualiza con la información.

En el ejemplo siguiente, la política Drive-Diag-SL3000 se copió de la política Drive-Diag-SL8500, y los criterios de alertas se modificaron para evaluar las unidades en las bibliotecas SL3000.

The screenshot shows a table titled 'Alert Policies' with the following data:

Alert Policy Name	Date Created/Updated	Policy Description	Alert Policy Type	Alert Severity	Enabled	Alert Criteria	
Drive-Diag-SL3000	2013-09-18 17:28:14	Alerts for drives in SL3000 lib Diagnostics Required	Drive	Warning		Library Model Is SL3000 and Alert: Drive Diagnostics Required True	user1@doma user2@doma
Drive-Diag-SL8500	2013-09-18 17:16:57	Alerts for drives in SL8500 lib Diagnostics Required	Drive	Warning	<input checked="" type="checkbox"/>	Library Model Is SL8500 and Alert: Drive Diagnostics Required True	user1@doma user2@doma

### 5.6.4. Modificación de una política de alerta

Utilice este procedimiento para realizar una de las siguientes modificaciones a una política de alerta seleccionada.

- Cambie el nombre de la política.

- Cambie la descripción de la política.
- Cambie el evento o el recurso del sistema de la biblioteca de cintas que será evaluado por esta política.
- Cambie la gravedad de la política.
- Agregue, suprima o modifique los criterios de selección de políticas.
- Agregue o suprima destinatarios de correo electrónico. Para obtener un método más directo, consulte [Sección 5.6.5, “Modificación de destinatarios de correo electrónico para una política de alerta”](#).
- Active o desactive la política. Para obtener un método más directo, consulte [Sección 5.6.6, “Activación o desactivación de una política de alerta”](#).

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

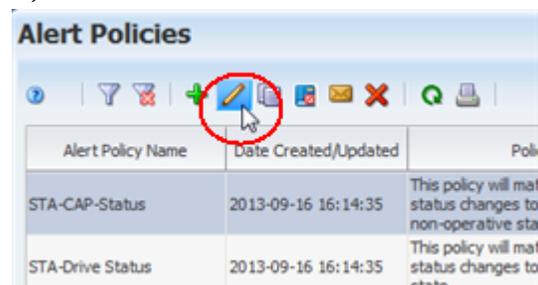
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).

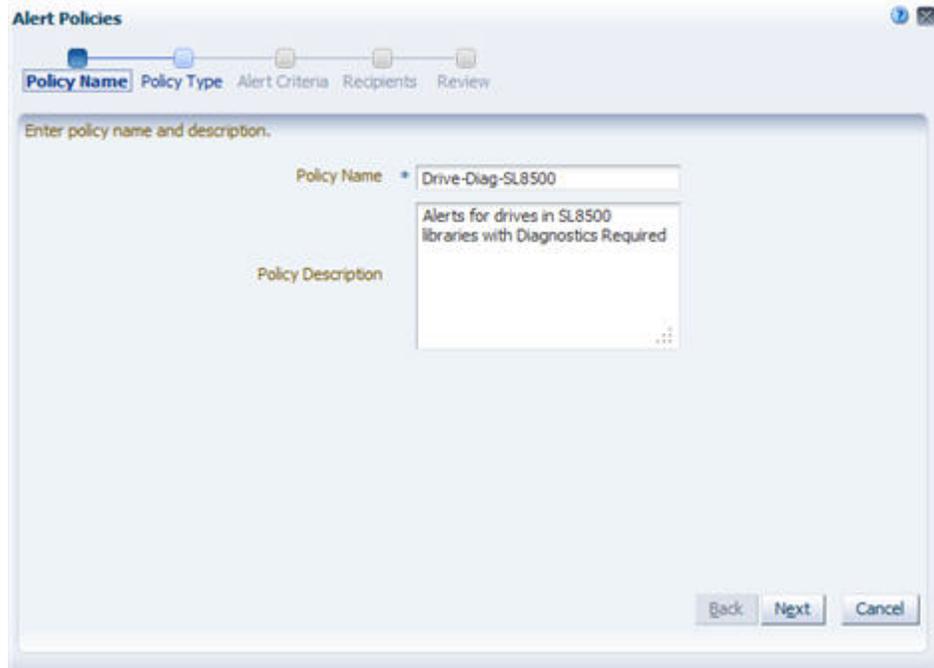


Aparece la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas).

2. Seleccione la política de alerta que desea modificar y haga clic en **Edit Alert Policy** (Editar política de alerta).



Aparece la primera pantalla del asistente de Alert Policies (Políticas de alertas) y se muestra la información actual de la política.



3. Utilice el botón **Next** (Siguiente) o las rutas de navegación del asistente en la parte superior del cuadro de diálogo para navegar a las pantallas con la información que desea modificar. Consulte [Sección 5.6.2, “Creación de una política de alerta”](#) para obtener detalles sobre cómo completar estas pantallas.
4. Haga clic en **Save** (Guardar) cuando haya terminado.

La política se actualiza, y los cambios se muestran en la pantalla Alerts Políticas (Políticas de alertas).

### 5.6.5. Modificación de destinatarios de correo electrónico para una política de alerta

Utilice este procedimiento para agregar o suprimir destinatarios de correo electrónico para la política de alerta seleccionada. Se notifica a los destinatarios sobre todas las alertas generadas por la política. Puede seleccionar cualquier cantidad de direcciones que hayan sido predefinidas para STA en la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico). Consulte [Sección 5.4, “Correos electrónicos de alertas”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

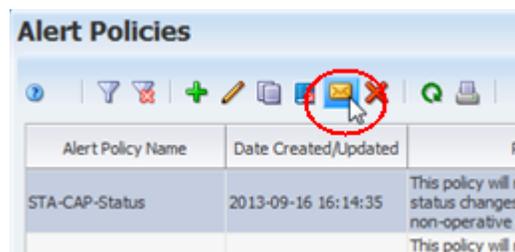
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).



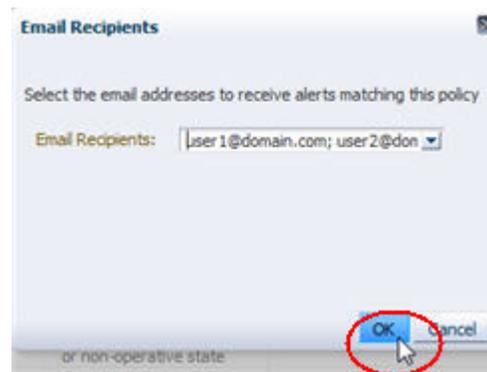
Aparece la pantalla Alerts Políticas (Políticas de alertas).

2. Seleccione la política que desea modificar y haga clic en **Email Recipients** (Destinatarios de correo electrónico).



Aparece el cuadro de diálogo Email Recipients (Destinatarios de correo electrónico).

3. En el menú **Email Recipients** (Destinatarios de correo electrónico), seleccione las casillas de verificación situadas junto a las direcciones en las que desea recibir alertas generadas a partir de esta política. Anule la selección de la casilla de verificación junto a las direcciones en las que no desea recibir alertas.



4. Haga clic en **OK** (Aceptar).

La política se actualiza según sus modificaciones.

## 5.6.6. Activación o desactivación de una política de alerta

Utilice este procedimiento para activar o desactivar una política de alerta seleccionada. Solamente las políticas activadas pueden generar alertas.

Para garantizar que los destinatarios de correo electrónico reciban notificaciones de todas las alertas generadas por una política determinada, debe agregar los destinatarios a la política antes de activarla. Consulte [Sección 5.6.5, “Modificación de destinatarios de correo electrónico para una política de alerta”](#) para obtener instrucciones.

---

### Nota:

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas).

2. Seleccione la política que desea modificar.

Si la política está activada, el ícono **Disable Alert Policy** (Desactivar política de alerta) en la barra de herramientas Alerts Policies (Políticas de alertas) se vuelve activo. Si la política está desactivada, el ícono **Enable Alert Policy** (Activar política de alerta) se vuelve activo.

3. Haga clic en **Enable/Disable Alert Policy** (Activar o desactivar política de alerta).

 A screenshot of the 'Alert Policies' management page. At the top, there is a toolbar with various icons. One icon, representing 'Disable Alert Policy', is circled in red. Below the toolbar is a table with the following data:
 

Alert Policy Name	Date Created/Updated	Policy Description	Alert Policy Type	Alert Severity	Enabled	
STA-CAP-Status	2013-09-16 16:14:35	This policy will match whenever the CAP status changes to a degraded or non-operative state	Cap	Warning	<input checked="" type="checkbox"/>	CAP Librar or CAP Lib
STA-Drive Status	2013-09-16 16:14:35	This policy will match whenever the drive status changes to degraded or non-operative	Drive	Warning	<input checked="" type="checkbox"/>	Last Drive

La política se actualiza según su selección.

- Si activó la política, los eventos o los recursos correspondientes de la biblioteca de cintas se evalúan de inmediato con los criterios de políticas, y las alertas se generan según corresponda.
- Si desactivó la política, las alertas ya no se generan para la política.

### 5.6.7. Supresión de una política de alerta

Utilice este procedimiento para suprimir una política de alerta. La supresión de una política no suprime las alertas generadas a partir de esta política; seguirán estando disponibles para verlas en la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas). No es necesario desactivar una política de alerta antes de suprimirla.

---

#### Nota:

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

#### Precaución:

Tenga cuidado de no suprimir ninguna de las políticas de alertas de ejemplo de STA porque no se pueden restaurar, excepto volviéndolas a crear manualmente. Todas las políticas de alertas de ejemplo de STA tienen nombres con el prefijo "STA".

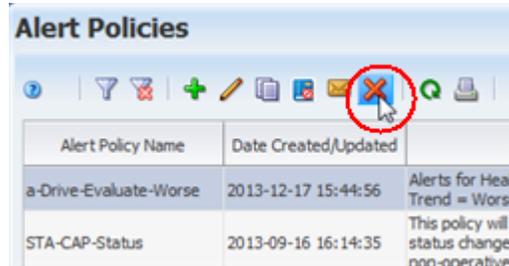
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Alerts Policies** (Políticas de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Políticas (Políticas de alertas).

2. Seleccione la política de alerta que desea suprimir y haga clic en **Delete Alert Policy** (Suprimir política de alerta).



Aparece el cuadro de diálogo Delete (Suprimir).

3. Verifique la selección y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la supresión.



La política se suprime y la lista de la pantalla Alerts Policies (Políticas de alertas) se actualiza.

### 5.6.8. Gestión de la lista de alertas generadas

**Nota:**

Con la excepción de la anotación de una alerta, este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario de STA. La anotación requiere privilegios de operador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Alerts Overview** (Descripción general de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas) que muestra todas las alertas activas (no descartadas) que se hayan generado hasta la fecha.

Date Created/Updated	Alert Policy Name	Alert Policy Type	Alert Severity	Component ID	Alert State	Alert Re
2013-11-22 10:29:43	STA-Library-Status	Library	Warning	516000201302	New	Library Top Level Indicator=
2013-11-22 10:01:46	STA-Robot-Status	Robot	Warning	74018339	New	Robot Library Health=DEGR
2013-11-22 10:01:40	STA-Robot-Status	Robot	Warning	74035670	New	Robot Library Health=DEGR
2013-11-22 10:01:31	STA-Library-Status	Library	Warning	516000201238	New	Library Top Level Indicator=
2013-11-22 10:00:35	STA-Elevator-Status	Elevator	Warning	ELEVATOR-74031041+5048	New	Elevator Library Health=DEC

2. Puede gestionar la lista de alertas mediante los siguientes procedimientos:
  - Muestre un formulario que se pueda imprimir de la tabla en otra ficha o ventana del explorador; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
  - Anote una alerta; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
  - Exporte la lista de alertas; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
  - Filtre la lista de alertas; consulte [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#).
  - Restablezca un filtro aplicado a la tabla; consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#).
  - Refresque la tabla para mostrar las alertas nuevas; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
  - Separe la tabla de la pantalla y muéstrela en una ventana independiente del explorador en primer plano; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
  - Vaya directamente a una página específica en la pantalla; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.

### 5.6.9. Visualización de detalles de una alerta

Utilice este procedimiento para ver una alerta y rastrearla hasta el evento o la condición del sistema de la biblioteca de cintas que la activó.

#### Nota:

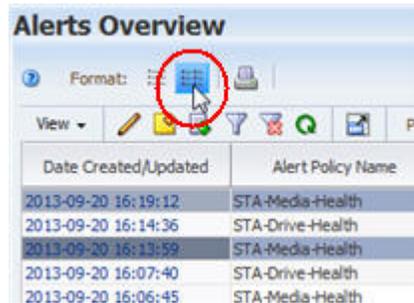
Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario de STA con privilegios de lectura o superior.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Alerts Overview** (Descripción general de alertas).



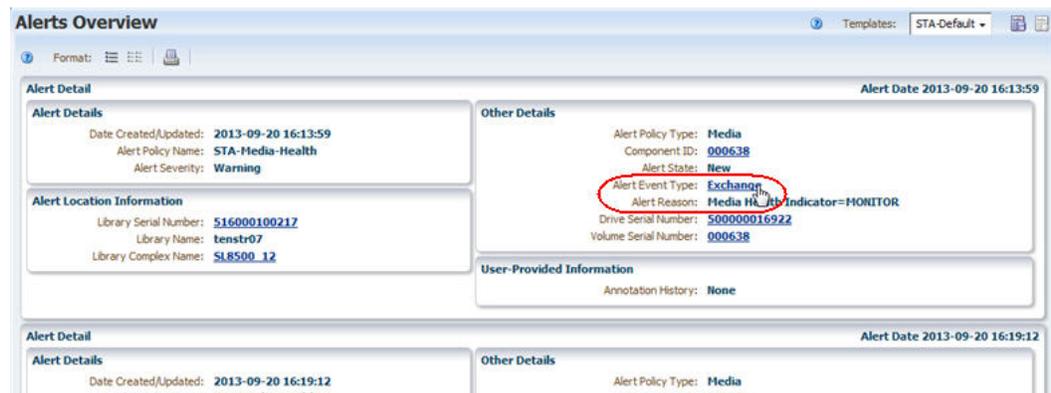
Aparece la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas).

2. Seleccione las alertas que desea ver y haga clic en **Detail View** (Vista de detalles).

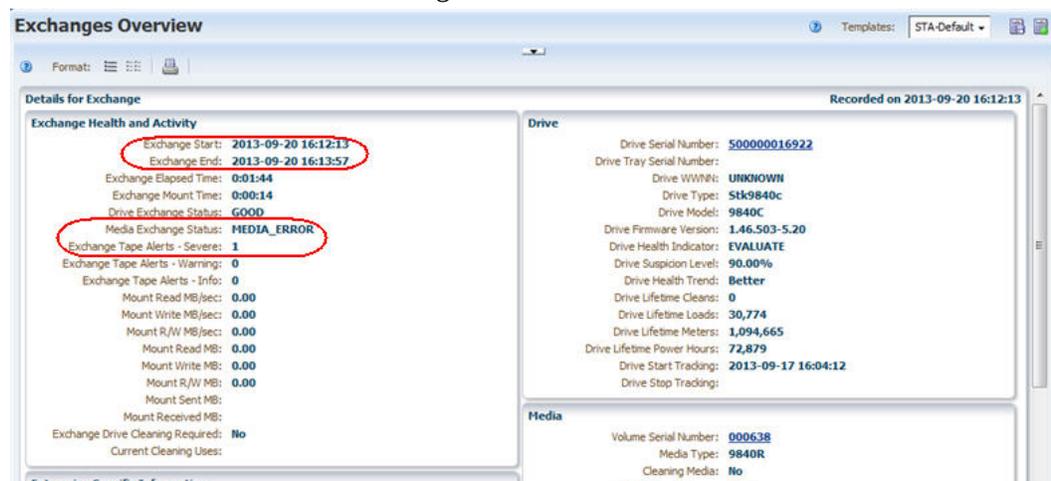


En Detail View (Vista de detalles), cada registro que ha seleccionado incluye varios enlaces a otras pantallas que contienen información relacionada.

3. Seleccione el enlace en el campo Alert Event Type (Tipo de evento de alerta) (en este ejemplo, **Exchange** [Intercambio]) para mostrar los detalles del evento que disparó la alerta.



Puede utilizar la información que se muestra para rastrear la causa de la alerta y determinar si es necesario realizar alguna acción.



## 5.6.10. Cambio de estado de una alerta

Utilice este procedimiento para cambiar el estado de las alertas seleccionadas de acuerdo con el proceso de flujo de trabajo de alertas implementado en su sitio. Consulte [Sección 5.5, “Flujo de trabajo de alertas”](#) para obtener detalles sobre este proceso.

### Nota:

Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario de STA con privilegios de lectura o superior.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Alerts Overview** (Descripción general de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas).

2. Seleccione las alertas que desea modificar y haga clic en **Change Alert State** (Cambiar estado de alerta). Puede seleccionar varias alertas.

 A screenshot of the 'Alerts Overview' page. At the top, there is a 'View' button circled in red. Below it is a table of alerts. The table has the following columns: Date Created/Updated, Alert Policy Name, Alert Policy Type, Alert Severity, Component ID, and Alert State. The 'Alert State' column contains the word 'New' for several rows, which are also circled in red.
 

Date Created/Updated	Alert Policy Name	Alert Policy Type	Alert Severity	Component ID	Alert State
2013-09-20 17:01:06	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012886	New
2013-09-20 16:53:51	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012193	New
2013-09-20 16:49:40	STA-Media-Health	Media	Warning	EN3402	New
2013-09-20 16:48:30	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000011322	New
2013-09-20 16:47:42	STA-Media-Health	Media	Warning	EN3321	New

Aparece el cuadro de diálogo Change Alert State (Cambiar estado de alerta).

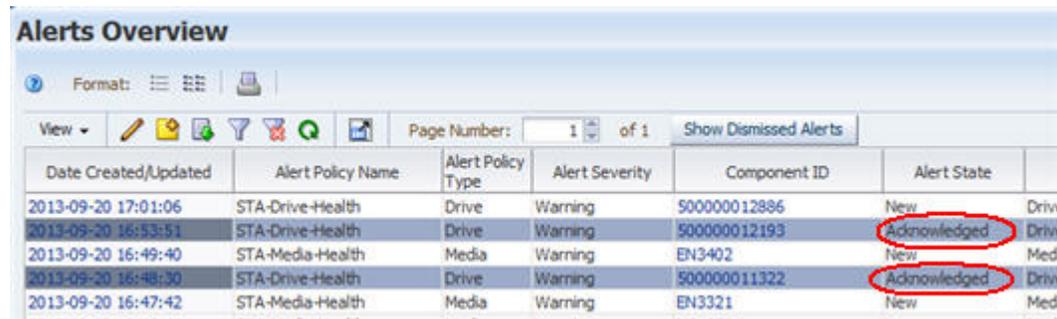
3. En el menú, seleccione el estado que desea asignar a las alertas seleccionadas. Puede asignar cualquier estado disponible y, a continuación, hacer clic en **OK** (Aceptar).



Las alertas se actualizan, y su nuevo estado se muestra en la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas).

**Nota:**

Si cambió las alertas seleccionadas al estado "Dismissed" (Descartada), y la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas) está establecida para ocultar las alertas descartadas, las alertas se eliminan de la pantalla. Consulte [Sección 5.6.11, "Visualización u ocultación de alertas descartadas"](#) para obtener detalles sobre cómo visualizar alertas descartadas.



Date Created/Updated	Alert Policy Name	Alert Policy Type	Alert Severity	Component ID	Alert State	
2013-09-20 17:01:06	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012886	New	Drive
2013-09-20 16:53:51	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012193	Acknowledged	Drive
2013-09-20 16:49:40	STA-Media-Health	Media	Warning	EN3402	New	Med
2013-09-20 16:48:30	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000011322	Acknowledged	Drive
2013-09-20 16:47:42	STA-Media-Health	Media	Warning	EN3321	New	Med

### 5.6.11. Visualización u ocultación de alertas descartadas

Utilice este procedimiento para activar o desactivar la visualización de las alertas descartadas en la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas). Consulte [Sección 5.6.10, "Cambio de estado de una alerta"](#) para obtener detalles sobre cómo descartar alertas.

**Nota:**

Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario de STA con privilegios de lectura o superior.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Alerts Overview** (Descripción general de alertas).



Aparece la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas), y, por defecto, todas las alertas descartadas están ocultas de la vista.

2. Haga clic en el botón **Show Dismissed Alerts** (Mostrar alertas descartadas) en la barra de herramientas de la tabla.

**Alerts Overview**

Format: [icon] [icon] [icon]

View [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] Page Number: 1 of 1 **Show Dismissed Alerts**

Date Created/Updated	Alert Policy Name	Alert Policy Type	Alert Severity	Component ID	Alert State
2013-09-20 17:01:06	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012886	New
2013-09-20 16:53:51	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012193	New
2013-09-20 16:49:40	STA-Media-Health	Media	Warning	EN3402	New
2013-09-20 16:48:30	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000011322	New

Las alertas descartadas ahora están visibles en la pantalla, y la etiqueta del botón ha cambiado a **Hide Dismissed Alerts** (Ocultar alertas descartadas).

**Alerts Overview**

Format: [icon] [icon] [icon]

View [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] Page Number: 1 of 1 **Hide Dismissed Alerts**

Date Created/Updated	Alert Policy Name	Alert Policy Type	Alert Severity	Component ID	Alert State
2013-09-20 17:09:31	STA-Drive-Health	Drive	Warning	579001000247	New
2013-09-20 17:08:01	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000020933	New
2013-09-20 17:07:53	STA-Media-Health	Media	Warning	001774	New
2013-09-20 17:01:06	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012886	New
2013-09-20 16:58:03	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000013125	Dismissed
2013-09-20 16:56:32	STA-Media-Health	Media	Warning	SL2605	Dismissed
2013-09-20 16:54:19	STA-Media-Health	Media	Warning	TEB221	Dismissed
2013-09-20 16:48:30	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000011322	New

- Para ocultar las alertas descartadas de nuevo, haga clic en el botón **Hide Dismissed Alerts** (Ocultar alertas descartadas).

**Alerts Overview**

Format: [icon] [icon] [icon]

View [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] Page Number: 1 of 1 **Hide Dismissed Alerts**

Date Created/Updated	Alert Policy Name	Alert Policy Type	Alert Severity	Component ID	Alert State
2013-09-20 17:15:34	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000016375	New
2013-09-20 17:09:31	STA-Drive-Health	Drive	Warning	579001000247	New
2013-09-20 17:08:01	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000020933	New
2013-09-20 17:07:53	STA-Media-Health	Media	Warning	001774	New
2013-09-20 17:01:06	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000012886	New
2013-09-20 16:58:03	STA-Drive-Health	Drive	Warning	500000013125	Dismissed

---

---

---

## Informes ejecutivos

Los informes ejecutivos de STA brindan vistas de alto nivel de su sistema de biblioteca de cintas. Los Informes ejecutivos se basan en plantillas de Dashboard (Panel de control) definidas, y toda la información en la plantilla se incluye en cada informe. Las anotaciones del portlet del panel de control también se incluyen en los informes si éstos se han agregado a portlet de Dashboard individuales y guardados como parte de las plantillas del panel de control.

Todos los usuarios tienen privilegios para ver los informes ejecutivos, pero para definir las políticas de informes se requieren privilegios de administrador, y para ejecutar los informes se requieren privilegios de operador. Consulte [Sección 6.3.3, “Roles de usuario para políticas de informe ejecutivo”](#) para obtener más información.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Proceso de creación de informes ejecutivos](#)
- [Uso de Informes ejecutivos](#)
- [Políticas de informe ejecutivo](#)
- [Tareas del archivo de informe ejecutivo](#)
- [Tareas de la política de informe ejecutivo](#)

### 6.1. Proceso de creación de informes ejecutivos

El proceso para ejecutar un Informe ejecutivo es el siguiente. Los archivos de informe no están disponibles hasta que todos estos pasos se hayan completado.

1. Un usuario Operador o Administrador define y guarda una plantilla de Dashboard (Panel de control) personalizada. (Este paso es opcional, ya que los Informes ejecutivos también pueden basarse en plantillas predefinidas que se suministran con STA). Consulte [Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”](#) para obtener detalles.
2. Un usuario Administrador crea una política de Informe Ejecutivo basada en la plantilla del panel de control. Consulte [Sección 6.5.1, “Creación o modificación de una política de informe ejecutivo”](#) para obtener detalles.
3. Un usuario Operador o Administrador ejecuta un informe a petición, o el informe se ejecuta automáticamente según el cronograma definido en la política. Consulte [Sección 6.4.1, “Ejecución de un Informe ejecutivo a petición”](#) para obtener detalles.

4. Si la política de informe incluye una lista de destinatarios de correo electrónico, el archivo de informe se envía a esos usuarios. Consulte [Sección 6.3.2, “Envío de Informes ejecutivos por correo electrónico”](#) para obtener detalles.
5. Los usuarios ven el archivo de informe. Consulte [Sección 6.4.2, “Visualización de un Informe ejecutivo”](#) para obtener detalles.

## 6.2. Uso de Informes ejecutivos

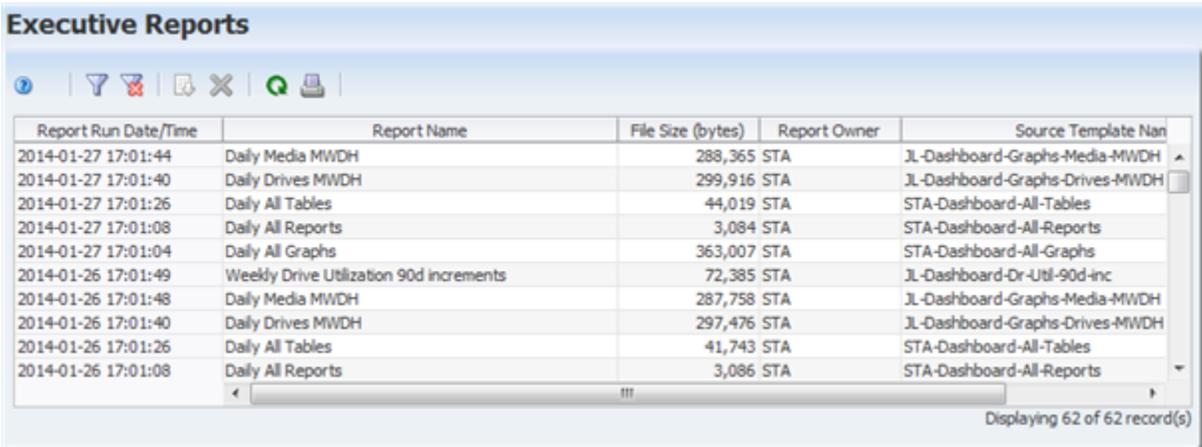
Los Informes ejecutivos se realizan en formato PDF y se guardan en la base de datos de STA. Los informes también pueden enviarse automáticamente por correo electrónico a los destinatarios designados.

### 6.2.1. Visualización de Informes ejecutivos

Una vez que se ha ejecutado un Informe ejecutivo, puede verlo desde la pantalla de Informes ejecutivos en el separador **Home** (Inicio). La [Figura 6.1, “Ejemplo de pantalla Executive Reports \(Informes ejecutivos\)”](#) es un ejemplo. La pantalla enumera todos los archivos de informe disponibles para su nombre de usuario de STA. Si la lista está vacía o no incluye archivos de informe que pueda ver, consulte con un usuario Administrador de STA para obtener asistencia.

Una política de informe puede ejecutarse varias veces, entonces es posible que vea varias instancias del mismo informe, cada una con un registro de fecha y hora diferente. Los archivos de informe se guardan en la base de datos de STA y, por lo tanto, tienen copias de seguridad de la base de datos regulares. Es posible que desee quitar periódicamente los archivos de informe antiguos que ya no necesita. Consulte [Sección 6.4.3, “Supresión de un archivo de Informe ejecutivo”](#) para obtener detalles.

**Figura 6.1. Ejemplo de pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos)**



Report Run Date/Time	Report Name	File Size (bytes)	Report Owner	Source Template Name
2014-01-27 17:01:44	Daily Media MWDH	288,365	STA	JL-Dashboard-Graphs-Media-MWDH
2014-01-27 17:01:40	Daily Drives MWDH	299,916	STA	JL-Dashboard-Graphs-Drives-MWDH
2014-01-27 17:01:26	Daily All Tables	44,019	STA	STA-Dashboard-All-Tables
2014-01-27 17:01:08	Daily All Reports	3,084	STA	STA-Dashboard-All-Reports
2014-01-27 17:01:04	Daily All Graphs	363,007	STA	STA-Dashboard-All-Graphs
2014-01-26 17:01:49	Weekly Drive Utilization 90d increments	72,385	STA	JL-Dashboard-Dr-Util-90d-inc
2014-01-26 17:01:48	Daily Media MWDH	287,758	STA	JL-Dashboard-Graphs-Media-MWDH
2014-01-26 17:01:40	Daily Drives MWDH	297,476	STA	JL-Dashboard-Graphs-Drives-MWDH
2014-01-26 17:01:26	Daily All Tables	41,743	STA	STA-Dashboard-All-Tables
2014-01-26 17:01:08	Daily All Reports	3,086	STA	STA-Dashboard-All-Reports

Displaying 62 of 62 record(s)

Los informes se crean en formato PDF, y puede verlos directamente en su ventana del explorador o guardarlos en su equipo local para verlos posteriormente. Consulte [Sección 6.4.2, “Visualización de un Informe ejecutivo”](#) para obtener instrucciones. [Figura 6.2, “Ejemplo de Informe ejecutivo”](#) es una página de ejemplo del Informe ejecutivo.

También puede recibir un resultado de Informe ejecutivo por correo electrónico. Esto debe ser configurado por un usuario con privilegios de Administrador. Consulte [Sección 6.3.2, “Envío de Informes ejecutivos por correo electrónico”](#) para obtener detalles.

**Figura 6.2. Ejemplo de Informe ejecutivo**



## 6.2.2. Ejecución de Informes ejecutivos

Los Informes ejecutivos pueden ejecutarse en un cronograma regular o a petición. Las planificaciones de informe pueden ser definidas solo por los usuarios con privilegios de

Administrador. Los informes pueden ser ejecutados a petición por los usuarios con privilegios de Operador o privilegios superiores.

### 6.2.2.1. Cronograma de informe

Los Informes ejecutivos pueden ejecutarse en un cronograma regular con las siguientes frecuencias.

- Diariamente (cada 24 horas)
- Semanalmente (cada 7 días)
- Mensualmente (cada 30 días)
- Trimestralmente (cada 90 días)
- Anualmente (cada 365 días)

No es necesario que el usuario inicie sesión para que se ejecute un informe. Los informes siempre se ejecutan automáticamente en segundo plano poco después de la hora 00.30 del horario universal coordinado (UTC). La hora mostrada en el encabezado del informe está en horario UTC.

La planificación de informe se basa en la fecha de inicio del informe y siempre se basa en los días, no en el calendario. Por lo tanto, un informe mensual se ejecuta en la fecha de inicio especificada y cada 30 días de allí en adelante, no necesariamente en la misma fecha cada mes. A continuación, se muestran algunos ejemplos para aclarar. La fecha de inicio para todo es 15/10/2013.

Frecuencia	Planificación de informe
Diariamente	15/10/2013, 16/10/2013, 17/10/2013, etc.
Semanalmente	15/10/2013, 22/10/2013, 29/10/2013, etc.
Mensualmente	15/10/2013, 14/11/2013, 14/12/2013, 13/01/2014, etc.
Trimestralmente	15/10/2013, 13/01/2014, 13/04/2014, 12/07/2014, etc.
Anualmente	15/10/2014, 15/10/2015, 15/10/2016, 14/10/2017, etc.

### 6.2.2.2. Informes a petición

Cuando se ejecutan a petición, los Informes ejecutivos se ejecutan en la siguiente oportunidad disponible. Según la actividad del sistema, puede existir un retraso de hasta dos minutos antes de iniciar la ejecución. Las ejecuciones de informes a petición no afectan la planificación de informe regular: un informe se ejecutará en horarios planificados regularmente, sin importar cuántas veces se ejecute a petición.

### 6.2.3. Roles de usuario para archivos de Informes ejecutivos

Algunas tareas de archivos de informe ejecutivo pueden ser realizadas por todos los roles de usuario, mientras que otras están disponibles solo para roles de administrador u operador.

**Nota:**

Independientemente del rol de usuario, usted puede ver informes que se ejecutan automáticamente o son ejecutados por cualquier nombre de usuario de STA.

La [Tabla 6.1, “Roles de usuario del archivo de Informe ejecutivo”](#) resume las actividades del archivo de informe ejecutivo disponibles para cada rol de usuario de STA.

**Tabla 6.1. Roles de usuario del archivo de Informe ejecutivo**

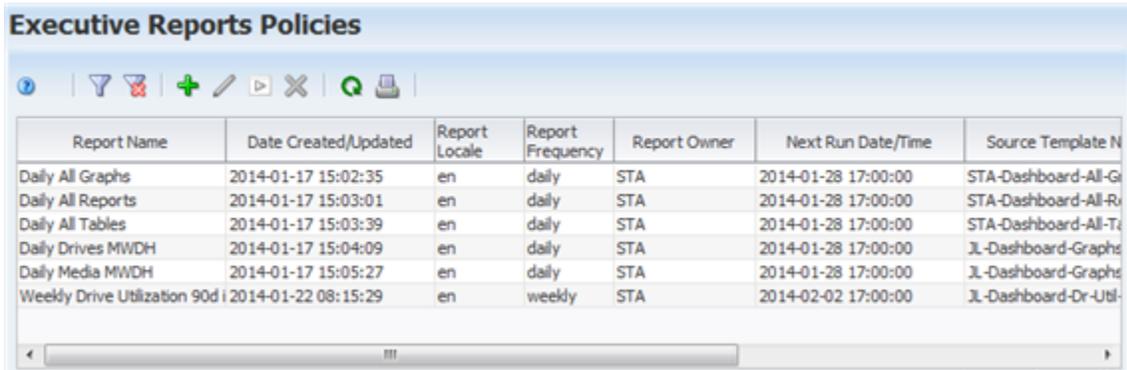
Rol de usuario	Actividad del informe	Pantalla
Operador y superiores	Ejecutar un informe público a petición.	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Executive Reports Policies</b> (Políticas de informes ejecutivos).
Operador y superiores	Suprimir una ejecución de archivo de informe público automáticamente o a petición.	Seleccione <b>Home</b> (Inicio) y, a continuación, seleccione <b>Executive Reports</b> (Informes ejecutivos).
Lector y superiores	Mostrar una lista de archivos de informe público que se ejecutan automáticamente o a petición, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exportar y ver un archivo de informe.</li> <li>• Filtrar la lista de archivos de informe.</li> <li>• Imprimir la lista de archivos de informe.</li> </ul>	Seleccione <b>Home</b> (Inicio) y, a continuación, seleccione <b>Executive Reports</b> (Informes ejecutivos).

## 6.3. Políticas de informe ejecutivo

Esta sección brinda la información sobre las políticas de informe ejecutivo.

### 6.3.1. Definición de políticas de informe ejecutivo

La pantalla Executive Reports Policies (Políticas de Informe ejecutivo) en el separador **Setup & Administration** (Configuración y administración) muestra todas las políticas de Informe ejecutivo. [Figura 6.3, “Ejemplo de pantalla Executive Reports Policies \(Políticas de informe ejecutivo\)”](#) es un ejemplo.

**Figura 6.3. Ejemplo de pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informe ejecutivo)**


Report Name	Date Created/Updated	Report Locale	Report Frequency	Report Owner	Next Run Date/Time	Source Template N
Daily All Graphs	2014-01-17 15:02:35	en	daily	STA	2014-01-28 17:00:00	STA-Dashboard-All-G
Daily All Reports	2014-01-17 15:03:01	en	daily	STA	2014-01-28 17:00:00	STA-Dashboard-All-R
Daily All Tables	2014-01-17 15:03:39	en	daily	STA	2014-01-28 17:00:00	STA-Dashboard-All-T
Daily Drives MWDH	2014-01-17 15:04:09	en	daily	STA	2014-01-28 17:00:00	3L-Dashboard-Graphs
Daily Media MWDH	2014-01-17 15:05:27	en	daily	STA	2014-01-28 17:00:00	3L-Dashboard-Graphs
Weekly Drive Utilization 90d	2014-01-22 08:15:29	en	weekly	STA	2014-02-02 17:00:00	3L-Dashboard-Dr-Util

Cada política de Informe ejecutivo se basa en una plantilla del panel de control guardada e incluye los siguientes elementos:

- Nombre de informe: un identificador alfanumérico para el informe. No es necesario que los nombres del informe sean únicos.
- Plantilla del panel de control de origen: los informes pueden basarse en cualquier plantilla del panel de control disponible para su nombre de usuario de STA, excepto la denominada "STA - Default". Para crear un informe basado en una plantilla denominada "STA - Default", primero debe guardar la plantilla con un nombre diferente y luego basar el informe en el nuevo nombre.
- Fecha de inicio: el primer día que el informe se planifica para ejecutarse. Consulte [Sección 6.2.2, "Ejecución de Informes ejecutivos"](#) para obtener detalles. Se ejecutará automáticamente poco después de las 00.30 UTC ese día.
- Frecuencia: la frecuencia en la cual se planifica la ejecución del informe. Consulte [Sección 6.2.2, "Ejecución de Informes ejecutivos"](#) para obtener detalles.
- Ownership (Propiedad): el propietario de una política de informes ejecutivos determina quién puede verla y usarla. El propietario de las políticas públicas es el usuario STA. El propietario de las políticas privadas es el nombre de usuario administrador de STA que las haya creado. Solo el propietario de las políticas privadas puede gestionar y ver desde la interfaz de usuario de STA sus políticas privadas y los informes generados por ellas. Las políticas públicas y los informes generados por ellas pueden ser gestionados y visualizados por cualquier usuario.

---

**Nota:**

Quando se suprime el nombre de usuario de STA, todas las políticas de informes privados propiedad de ese nombre de usuario se suprimirán automáticamente o se harán públicos, según la selección realizada por el usuario administrador al realizar la supresión. Consulte [Sección 9.2.3, "Supresión de un nombre de usuario de STA"](#) para obtener detalles.

---

- Destinatarios de correo electrónico: los informes pueden enviarse a cualquier cantidad de direcciones de correo electrónico. Las direcciones de correo electrónico deben definirse en la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico). Un archivo PDF del informe se envía por correo electrónico al destinatario después de que se haya completado la ejecución del informe.

### 6.3.2. Envío de Informes ejecutivos por correo electrónico

Enviar informes por correo electrónico es una de las maneras de suministrar informes a las personas que no son usuarios regulares de STA y que no poseen un nombre de usuario de STA. Cada informe ejecutivo puede enviarse a cualquier cantidad de direcciones de correo electrónico, que se han definido previamente en STA por medio de la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico). Consulte [Sección 9.2.1, “Agregación de un nombre de usuario de STA”](#) para obtener instrucciones.

La lista de destinatarios de correo electrónico para cada informe puede ser definida solamente por un usuario con privilegios de administrador. Se envía un archivo PDF del informe a los destinatarios en cuando éste se ejecuta. Consulte [Figura 6.2, “Ejemplo de Informe ejecutivo”](#) para obtener una página de ejemplo del informe ejecutivo.

### 6.3.3. Roles de usuario para políticas de informe ejecutivo

La [Tabla 6.2, “Roles de usuario de la política de Informe ejecutivo”](#) resume las actividades de la política de Informe ejecutivo disponibles para los roles de Operador y Administrador.

**Tabla 6.2. Roles de usuario de la política de Informe ejecutivo**

Rol de usuario	Actividad del informe	Pantalla
Administrador únicamente	<p>Crear una política de informe público o privado.</p> <p>Mostrar una lista de políticas de informe, incluidas políticas públicas y privadas creadas por el nombre de usuario de STA actual.</p> <p>Modificar una política de informe, incluidas políticas públicas o privadas creadas por el nombre de usuario de STA actual, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir una planificación regular para el informe.</li> <li>• Asignar propiedad pública o privada a la política.</li> <li>• Designar direcciones de correo electrónico para recibir archivos de informe.</li> <li>• Cambiar la plantilla del panel de control en la cual se basa el informe.</li> <li>• Suprimir la política.</li> </ul>	<p>Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Executive Reports Policies</b> (Políticas de informes ejecutivos).</p>
Operador y superiores	<p>Mostrar una lista de políticas de informe público, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtrar la lista de políticas de informe.</li> <li>• Imprimir la lista de políticas de informe.</li> </ul>	<p>Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Executive Reports Policies</b> (Políticas de informes ejecutivos).</p>

## 6.4. Tareas del archivo de informe ejecutivo

Estas tareas implican ver y gestionar los archivos de salida del informe ejecutivo, y pueden ser realizadas por todos los roles de usuario. Estas tareas son realizadas desde la pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos) en el separador **Home** (Inicio).

**Nota:**

Solo puede tener acceso a los informes públicos y privados que son propiedad de su nombre de usuario de STA. No puede realizar estas tareas en informes privados que son propiedad de otro nombre de usuario de STA. Consulte [Sección 6.3.1, “Definición de políticas de informe ejecutivo”](#) para obtener información adicional.

---

- [Sección 6.4.2, “Visualización de un Informe ejecutivo”](#)
- [Sección 6.4.3, “Supresión de un archivo de Informe ejecutivo”](#)
- [Sección 6.4.4, “Administración de la lista de Archivos de informe ejecutivo”](#)

### 6.4.1. Ejecución de un Informe ejecutivo a petición

Use este procedimiento para ejecutar de inmediato un Informe ejecutivo seleccionado. El informe se ejecuta en la primera oportunidad disponible, que podría llevar hasta dos minutos. Esto no afecta la planificación del informe; también se ejecutará en el horario de planificación regular.

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

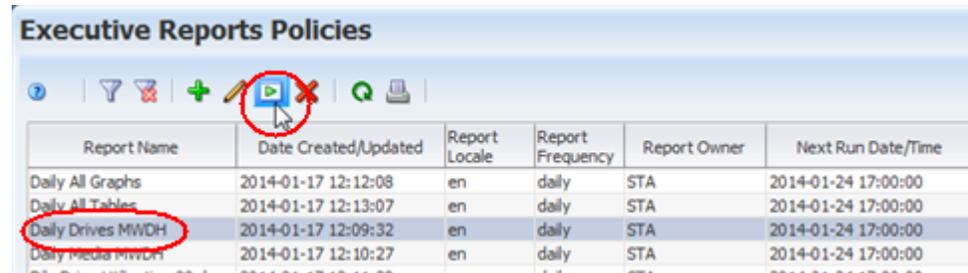
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Executive Reports Policies** (Políticas de informes ejecutivos).



Aparece la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informes ejecutivos)

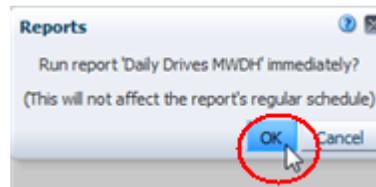
2. Seleccione la política de informe que desea ejecutar y haga clic en **Run** (Ejecutar).



Report Name	Date Created/Updated	Report Locale	Report Frequency	Report Owner	Next Run Date/Time
Daily All Graphs	2014-01-17 12:12:08	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00
Daily All Tables	2014-01-17 12:13:07	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00
Daily Drives MWDH	2014-01-17 12:09:32	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00
Daily Media MWDH	2014-01-17 12:10:27	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00

Se abrirá un cuadro de diálogo de confirmación.

3. Verifique la información y haga clic en **OK** (Correcto) para ejecutar el informe.



El informe se ejecuta. Consulte [Sección 6.4.2, “Visualización de un Informe ejecutivo”](#) a fin de obtener instrucciones para visualizar el resultado.

## 6.4.2. Visualización de un Informe ejecutivo

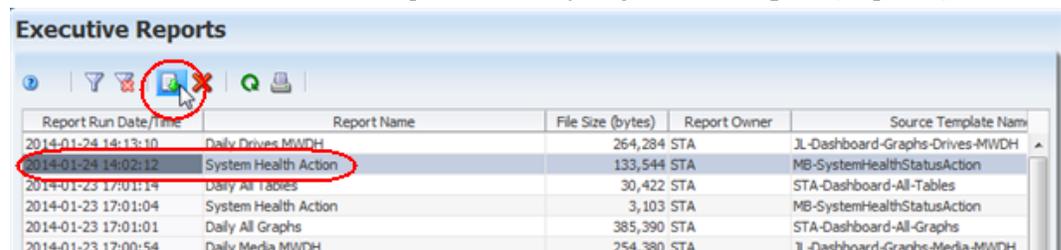
Use este procedimiento para ver un informe ejecutivo después de que se ha ejecutado. Los informes se crean en formato Adobe PDF.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Executive Reports** (Informes ejecutivos).



Aparece la pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos), que muestra todos los archivos de informe disponibles para su nombre de usuario de STA.

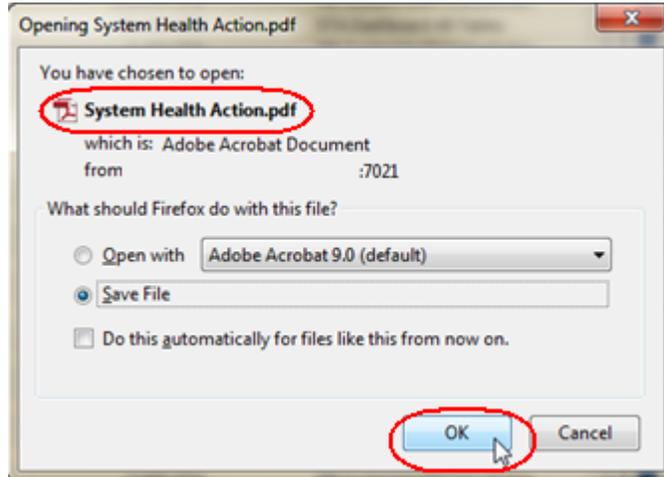
2. Seleccione el archivo de informe que desea ver y haga clic en **Export** (Exportar).



Report Run Date/Time	Report Name	File Size (bytes)	Report Owner	Source Template Name
2014-01-24 14:13:10	Daily Drives MWDH	264,284	STA	JL-Dashboard-Graphs-Drives-MWDH
2014-01-24 14:02:12	System Health Action	133,544	STA	MB-SystemHealthStatusAction
2014-01-23 17:01:14	Daily All Tables	30,422	STA	STA-Dashboard-All-Tables
2014-01-23 17:01:04	System Health Action	3,103	STA	MB-SystemHealthStatusAction
2014-01-23 17:01:01	Daily All Graphs	385,390	STA	STA-Dashboard-All-Graphs
2014-01-23 17:00:54	Daily Media MWDH	254,380	STA	JL-Dashboard-Graphs-Media-MWDH

El archivo se descarga al equipo local según la configuración del explorador. Consulte la documentación del explorador para obtener más detalles. A continuación, se muestra un

ejemplo de un cuadro de diálogo que puede ver en un equipo que ejecuta Mozilla Firefox en Windows.



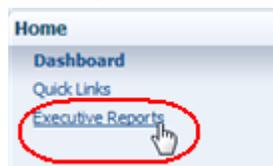
En este ejemplo, debería hacer lo siguiente:

- Haga clic en **Save File** (Guardar archivo) y **OK** (Correcto) para guardar el informe en su equipo local. El informe se guarda en formato PDF y puede verse con Adobe Reader posteriormente.
- Haga clic en **Open with** (Abrir con) y **OK** (Correcto) para ver el informe desde su explorador. Esta opción requiere la instalación y activación del complemento de Adobe Acrobat en su explorador, y el funcionamiento exacto depende de la configuración de su explorador. Si no puede usar esta opción, consulte la documentación de su explorador para obtener instrucciones.

### 6.4.3. Supresión de un archivo de Informe ejecutivo

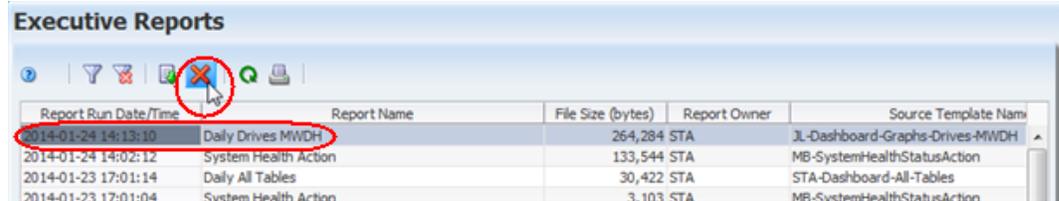
Use esta procedimiento para suprimir un archivo de informe seleccionado. Esto no afecta otros archivos de informe, como así tampoco la definición de la política de informe. Puede seleccionar solo un archivo de informe por vez para suprimir.

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Executive Reports** (Informes ejecutivos).



Aparece la pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos), que muestra todos los archivos de informe disponibles para su nombre de usuario de STA.

2. Seleccione el archivo de informe que desea suprimir y haga clic en **Delete** (Suprimir).



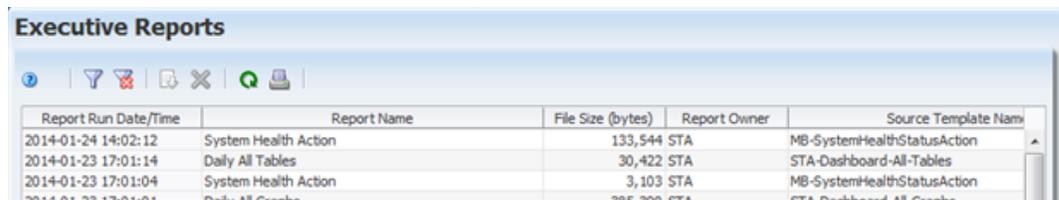
Report Run Date/Time	Report Name	File Size (bytes)	Report Owner	Source Template Name
2014-01-24 14:13:10	Daily Drives MWDH	264,284	STA	JL-Dashboard-Graphs-Drives-MWDH
2014-01-24 14:02:12	System Health Action	133,544	STA	MB-SystemHealthStatusAction
2014-01-23 17:01:14	Daily All Tables	30,422	STA	STA-Dashboard-All-Tables
2014-01-23 17:01:04	System Health Action	3,103	STA	MB-SystemHealthStatusAction

Aparecerá el cuadro de diálogo de confirmación Delete (Suprimir).

3. Verifique la selección y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la supresión.



El archivo de informe se suprime y ya no está disponible para ser visto desde la pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos).



Report Run Date/Time	Report Name	File Size (bytes)	Report Owner	Source Template Name
2014-01-24 14:02:12	System Health Action	133,544	STA	MB-SystemHealthStatusAction
2014-01-23 17:01:14	Daily All Tables	30,422	STA	STA-Dashboard-All-Tables
2014-01-23 17:01:04	System Health Action	3,103	STA	MB-SystemHealthStatusAction
2014-01-23 17:01:04	Daily All Graphs	30,422	STA	STA-Dashboard-All-Graphs

#### 6.4.4. Administración de la lista de Archivos de informe ejecutivo

La lista de Archivos de informe ejecutivo es una tabla de vista de lista, similar a aquellas que se encuentran en las pantallas Overview (Descripción general), y puede realizar las mismas características como en cualquier tabla de vista de lista. Consulte los siguientes procedimientos para obtener instrucciones:

- Para filtrar los registros de la tabla, consulte [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#).
- Para restablecer un filtro aplicado a una tabla, consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#).
- Para actualizar la tabla a fin de que muestre cualquier archivo de informe nuevo, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
- Para mostrar un formulario que se pueda imprimir de la tabla en otro separador o ventana del explorador, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
- Para separar la tabla de la pantalla y mostrarla en una ventana independiente del explorador en primer plano, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.

## 6.5. Tareas de la política de informe ejecutivo

Estas tareas implican crear y gestionar las política de informe ejecutivo, y requieren privilegios de operador o administrador. Estas tareas son realizadas desde la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informe ejecutivo) en el separador **Setup & Administration** (Configuración y administración).

---

**Nota:**

Solo tiene acceso a informes públicos y aquellos que son propiedad de su nombre de usuario de STA. No puede realizar estas tareas en informes privados que son propiedad de otro nombre de usuario de STA. Consulte [Sección 6.3.1, “Definición de políticas de informe ejecutivo”](#) para obtener información adicional.

---

- [Sección 6.5.1, “Creación o modificación de una política de informe ejecutivo”](#).
- [Sección 6.5.2, “Supresión de una política de informe ejecutivo”](#)
- [Sección 6.4.1, “Ejecución de un Informe ejecutivo a petición”](#)
- [Sección 6.5.3, “Administración de la lista de políticas de informe ejecutivo”](#)

### 6.5.1. Creación o modificación de una política de informe ejecutivo

Use este procedimiento para crear una política de informe ejecutivo o para realizar cualquiera de las siguientes modificaciones a una política pública existente o una política privada que sea propiedad de su nombre de usuario de STA.

- Cambie el nombre de la política.
- Designe una plantilla del panel de control diferente en la cual se base la política.

---

**Nota:**

Puede realizar esta modificación solo si la política se basa en una plantilla privada que sea propiedad de su nombre de usuario de STA o una plantilla pública.

---

- Cambie la planificación regular para cuando los informes se generen desde la política.
- Cambie la propiedad pública o privada de la política y los informes generados a partir de ella.
- Cambie los destinatarios de correo electrónico para los informes generados por la política.

De manera opcional, puede ejecutar el informe a petición después de realizar los cambios.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

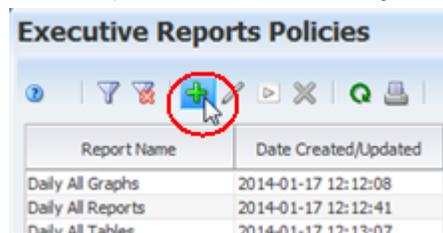
1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Executive Reports Policies** (Políticas de informes ejecutivos).



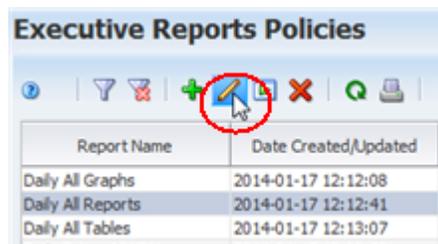
Aparece la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informes ejecutivos)

2. Siga estos pasos:

- Para crear un informe, haga clic en **Add** (Agregar) en la barra de herramientas de la tabla Executive Reports Policies (Políticas de informes ejecutivos).



- Para modificar una política de informe existente, seleccione la política en la tabla y haga clic en **Edit** (Editar). No puede modificar una política de informe ejecutivo privada que es propiedad de otro nombre de usuario de STA.



Se abre el cuadro de diálogo Add/Edit Executive Reports Policy (Agregar/editar la política de informes ejecutivos).

3. Complete el cuadro de diálogo Add/Edit Executive Reports Policy (Agregar/editar la política de informes ejecutivos) de la siguiente manera.
  - a. En el campo **Report Name** (Nombre del informe), escriba un nombre único.

La entrada puede incluir cualquier carácter alfanumérico y debe tener una longitud máxima de 250 caracteres.

- b. En el menú **Source Dashboard Template** (Plantilla del panel de control de origen), seleccione la plantilla que desea usar como la base para el informe ejecutivo. El menú muestra todas las plantillas del panel de control disponibles para su nombre de usuario de STA.

---

**Nota:**

Este campo es solo de visualización si no está modificando una política y la plantilla de origen es de propiedad privada de otro nombre de usuario de STA.

---

- c. En el menú **Locale** (Configuración regional), seleccione English (Inglés); es la única opción disponible en este momento.
- d. En el campo **Start Date** (Fecha de inicio), especifique la fecha en la que desea que comiencen las ejecuciones planificadas del informe. Los informes se ejecutan poco después de la 00.30 UTC, desde esta fecha.
- e. En el menú **Run Frequency** (Frecuencia de ejecución), seleccione la frecuencia en la cual desea que se ejecute el informe.
- f. En el campo **Shared** (Compartido), seleccione una de las siguientes opciones:
- **Public** (Público) para que el informe esté disponible para todos los usuarios.
  - **Private** (Privado) para que el informe esté disponible para el nombre de usuario de STA actual únicamente. Esto no afecta la lista de destinatarios de correo electrónico; puede enviar por correo electrónico copias del informe a los demás usuarios incluso si el informe es privado.
- g. En el menú **Email Recipients** (Destinatarios de correo electrónico), seleccione las direcciones de correo electrónico a las cuales desea que se envíen copias del informe después de cada ejecución del informe. El informe se envía como un archivo adjunto PDF. El menú enumera todas las direcciones de correo electrónico que se han definido en STA.
4. Verifique que la información sea correcta. Luego, haga clic en uno de los siguientes botones:
- **Save** (Guardar) para guardar la política de informe y ejecutarlo por primera vez en la fecha de inicio designada.
  - **Save and Run** (Guardar y ejecutar) para guardar la política de informe y ejecutarlo inmediatamente. Esto no afecta la planificación que usted ha definido; también se ejecutará en el tiempo de planificación regular, desde la fecha de inicio designada.

**Add/Edit Executive Reports Policy**

Report Name: System Health Action

Source Dashboard Template: MB-SystemHealthStatusAction

Locale: English

Start Date: 2014-01-24

Run Frequency: Daily

Shared:  Public  Private

Email Recipients:

Save Save and Run Cancel

La pantalla Executive Reports Policies (Políticas de Informes ejecutivos) se actualiza con la información de la política nueva.

**Executive Reports Policies**

Report Name	Date Created/Updated	Report Locale	Report Frequency	Report Owner	Next Run Date/Time	Source Template Name
Daily All Graphs	2014-01-17 12:12:08	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00	STA-Dashboard-All-Graphs
Daily All Tables	2014-01-17 12:13:07	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00	STA-Dashboard-All-Tables
Daily Drives MWDH	2014-01-17 12:09:32	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00	IL-Dashboard-Graphs-Drives
Daily Media MWDH	2014-01-17 12:10:27	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00	IL-Dashboard-Graphs-Media
Daily Drive Utilization 90 days	2014-01-17 12:11:38	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00	IL-Dashboard-Dr-Util-90d-Int
System Health Action	2014-01-17 12:12:41	en	daily	STA	2014-01-24 17:00:00	MB-SystemHealthStatusAction

Si seleccionó **Save and Run** (Guardar y ejecutar), el informe se ejecutará en segundo plano en la primera oportunidad disponible. Puede llevar hasta dos minutos para que el informe comience a ejecutarse.

Tan pronto la ejecución del informe finalice, el resultado estará disponible desde la pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos) en el separador **Home** (Inicio). Consulte [Sección 6.4.2, “Visualización de un Informe ejecutivo”](#) a fin de obtener instrucciones para visualizar el resultado.

## 6.5.2. Supresión de una política de informe ejecutivo

Use este procedimiento para suprimir una política de informe ejecutivo. Solo puede suprimir políticas públicas o privadas que hayan sido creadas por su nombre de usuario de STA.

La supresión de una política de informe no suprime los archivos de informe ejecutados previamente; todavía están disponibles para ser visualizados desde la pantalla Executive Reports (Informes ejecutivos).

**Nota:**

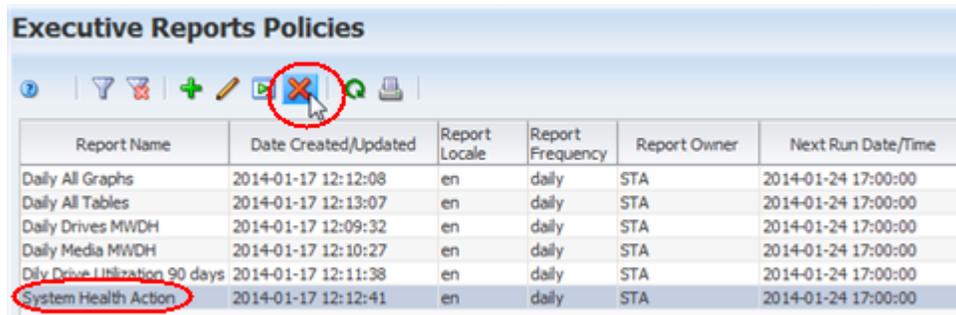
Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Executive Reports Policies** (Políticas de informes ejecutivos).



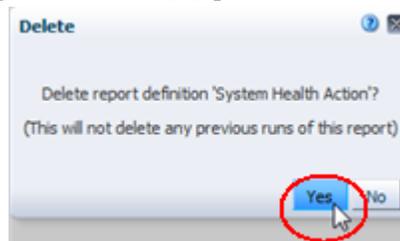
Aparece la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informes ejecutivos)

2. Seleccione la política de informe que desea suprimir y haga clic en **Delete** (Suprimir).



Aparece el cuadro de diálogo Delete (Suprimir).

3. Verifique la selección y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la supresión.



La política de informe se suprime.

### 6.5.3. Administración de la lista de políticas de informe ejecutivo

La lista de políticas de informe ejecutivo es una tabla de vista de lista, similar a aquellas que se encuentran en las pantallas Overview (Descripción general), y puede realizar las mismas tareas como en cualquier tabla de vista de lista. Consulte los siguientes procedimientos para obtener instrucciones:

- Para filtrar los registros de la tabla, consulte [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#).
- Para restablecer un filtro aplicado a una tabla, consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#).
- Para actualizar la tabla a fin de que muestre cualquier política de informe nueva, consulte *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
- Para mostrar un formulario que se pueda imprimir de la tabla en otro separador o ventana del explorador, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
- Para separar la tabla de la pantalla y mostrarla en una ventana independiente del explorador en primer plano, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.



---

---

## Grupos lógicos

La función grupos lógicos de STA permite crear un número de grupos definidos por el usuario de unidades y medios. Los grupos lógicos son útiles para filtrar e informar datos de STA. Si su sitio tiene activada la función de validación de medios de STA, puede utilizar grupos lógicos al definir las políticas de validación de medios automatizadas. Consulte [Sección 8.5.2.1, “Medios de validación por grupo lógico”](#) para obtener detalles.

Los grupos lógicos pueden contener cualquier combinación de unidades, medios o ambos. Los medios y unidades individuales pueden pertenecer a más de un grupo lógico a la vez.

Cualquiera con privilegios de operador o administrador puede realizar las actividades descritas en este capítulo.

En este capítulo se incluyen los siguientes temas:

- [Uso de grupos lógicos](#)
- [Proceso de creación de grupo lógico](#)
- [Tipos de grupos lógicos](#)
- [Filtrado por grupo lógico](#)
- [Creación de grupo lógico y tareas de gestión](#)

### 7.1. Uso de grupos lógicos

A continuación, se muestran algunas de las maneras en que los grupos lógicos pueden ayudar a organizar e informar los datos de STA:

- Use grupos lógicos para filtrar datos en las siguientes pantallas. Consulte [Sección 7.4, “Filtrado por grupo lógico”](#) para obtener detalles.
  - Drives – Overview (Unidades - Descripción general) y Drives – Analysis (Unidades - Análisis)
  - Media – Overview (Medios - Descripción general) y Media – Analysis (Medios - Análisis)
  - Portlets del panel de control seleccionados
- Guarde disposiciones de pantalla que se han filtrado por grupo lógico como plantillas. Los filtros se guardan como parte de las plantillas. Consulte [Sección 3.2.1, “Características de la pantalla incluidas en la definición de plantilla”](#) para obtener detalles.

- Cree informes ejecutivos basados en las plantillas del panel de control que se filtran por grupo lógico. Consulte [Capítulo 6, Informes ejecutivos](#) para obtener detalles.

### 7.1.1. Ejemplos de grupos lógicos

#### **Ejemplo 1 Grupos lógicos para las particiones de biblioteca**

Una biblioteca tiene ocho particiones, y a los usuarios les gustará realizar informes de STA para unidades y medios en cada partición. Para hacerlo, puede crear un grupo lógico para cada partición de biblioteca.

#### **Ejemplo 1 Grupos lógicos para bibliotecas en diferentes ubicaciones geográficas**

Dos operadores de biblioteca gestionan bibliotecas en un sitio y otros tres operadores gestionan otro sitio. A los operadores les gustaría ver los datos de STA que aplican a unidades y medios en sus sitios únicamente. Para hacerlo, puede crear un grupo lógico para cada sitio.

#### **Ejemplo 1 Grupos lógicos para medios de almacenamiento en archivo**

Un sitio de almacenamiento en archivo crea dos copias de cada medio archivado. Para ayudar a gestionar los dos juegos de medios, puede crear un grupo lógico para todos los medios "copy #1" y otro grupo lógico para los medios "copy #2".

#### **Ejemplo 1 Grupo lógico para medios de calibración**

Si decide activar la calificación y calibración de unidades, que es parte de la función de validación de medios de STA, debe definir un grupo lógico de medios que se va a utilizar para esta finalidad. Todas las actividades de calificación y calibración de unidades se harán de forma exclusiva con estos medios, y los medios no deberían utilizarse para datos de producción. Consulte [Sección 8.3.4.1, "Grupo lógico de medios de calibración"](#) para obtener detalles.

## 7.2. Proceso de creación de grupo lógico

El proceso para la creación de un grupo lógico es el siguiente.

1. Cree el grupo lógico desde la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos). Asigna un nombre y designa si es un grupo dinámico o manual. Consulte [Sección 7.3, "Tipos de grupos lógicos"](#) para obtener detalles.
2. Agregue unidades y medios al grupo mediante uno de los siguientes métodos:
  - Si el grupo es manual, entonces, seleccione cada una de las unidades y medios que desee agregar al grupo. Esto se hace desde las pantallas Drives - Overview (Unidades - Descripción general) y Media - Overview (Medios - Descripción general). Consulte [Sección 7.5.2, "Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual"](#) para obtener detalles.
  - Si el grupo es dinámico, a continuación, defina los criterios de selección mediante los cuales las unidades y los medios se asignan al grupo. Esto también se realiza desde la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos). STA luego crea automáticamente el grupo. Consulte [Sección 7.5.4, "Crear y definir un grupo lógico dinámico"](#) para obtener detalles.

## 7.2.1. Propiedad de grupo lógico

Un grupo lógico es propiedad del nombre de usuario de STA que lo ha creado y no se puede cambiar, excepto cuando se suprime el propietario. El propietario del grupo lógico se muestra en la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

---

**Nota:**

Cuando se suprime el nombre de usuario de STA, todos los grupos lógicos propiedad de ese nombre de usuario se suprimirán automáticamente o se harán públicos, según la selección realizada por el usuario administrador al realizar la supresión. Consulte [Sección 9.2.3, “Supresión de un nombre de usuario de STA”](#) para obtener detalles.

---

## 7.3. Tipos de grupos lógicos

Cuando se crea un grupo lógico, puede designar si es manual o dinámico. Una vez que haya creado un grupo, no puede cambiar su tipo.

### 7.3.1. Grupos lógicos manuales

Los grupos lógicos manuales son relativamente estáticos, la pertenencia no cambia excepto mediante la intervención directa del usuario. Genera grupos lógicos manuales asignando manualmente las unidades y medios seleccionados al grupo. Puede agregar o suprimir unidades y medios de un grupo a la vez. Consulte [Sección 7.5.1, “Crear un grupo lógico manual”](#) para obtener detalles.

### 7.3.2. Grupos lógicos dinámicos

Los grupos lógicos dinámicos evolucionan a lo largo del tiempo a medida que los atributos de unidades y medios cambian. La pertenencia a un grupo lógico dinámico se basa en los criterios de selección que define. Los criterios de selección del grupo lógico funcionan de la misma manera que la función de filtrado de STA y pueden ser simples o muy complejos. Consulte [Sección 7.5.4, “Crear y definir un grupo lógico dinámico”](#) para obtener detalles.

Según el tamaño del sistema de biblioteca de cintas, es posible que el proceso demore un poco al crear un grupo dinámico por primera vez. El grupo se integra en el fondo, por lo tanto, puede continuar con el resto de las actividades de STA mientras que el grupo se está creando.

#### 7.3.2.1. Actualizaciones a pertenencia a grupo dinámico

La pertenencia a un grupo dinámico no se actualiza automáticamente a medida que se agregan medios y unidades al entorno de biblioteca o se eliminan de él, ni tampoco a medida que cambian los atributos de cada unidad y medio. Cuando los medios y las unidades cumplen los criterios de selección de un grupo, se agregan automáticamente al grupo, y cuando ya no cumplen con los criterios, se eliminan automáticamente.

Las actualizaciones de pertenencia de grupo se producen una vez por hora, pero puede iniciar manualmente una actualización de grupo en cualquier momento. Consulte [Sección 7.5.6, “Forzar una actualización de grupo lógico dinámico”](#) para obtener detalles.

No puede agregar ni suprimir manualmente medios y unidades individuales de un grupo dinámico. Para cambiar la pertenencia de un grupo dinámico, puede revisar los criterios de selección. Consulte [Sección 7.5.5, “Cambiar los criterios de selección para un grupo lógico dinámico”](#).

### 7.3.2.2. Criterios de selección de grupos dinámicos

Una variedad de atributos de unidades y medios está disponible para crear criterios de selección. Algunos atributos se aplican solo a las unidades, algunos solo a los medios y otros a ambos. Algunos ejemplos:

- Una coincidencia en Library Name (Nombre de biblioteca) selecciona tanto unidades como medios.
- Una coincidencia en Drive Type (Tipo de unidad) selecciona solo las unidades.
- Una coincidencia en Cleaning Media (Medios de limpieza) selecciona solo medios.

[Tabla 7.1, “Criterios de selección de grupos lógicos dinámicos”](#) identifica los criterios disponibles y si se aplican solo a las unidades, a los medios o a ambos.

**Tabla 7.1. Criterios de selección de grupos lógicos dinámicos**

Atributo	Solo unidades	Solo medios	Ambos
Cleaning Media (Medios de limpieza)		X	
Drive Firmware Version (Versión de firmware de unidad)	X		
Drive Health Indicator (Indicador de estado de unidad)	X		
Drive Serial Number (Número de serie de la unidad)	X		
Drive Type (Tipo de unidad)	X		
Drive Suspicion Level (Nivel de sospecha de unidad)	X		
HLI Address (Dirección HLI)			X
Library Complex Name (Nombre de complejo de bibliotecas)			X
Library Model (Modelo de biblioteca)			X
Library Name (Nombre de biblioteca)			X
Library Number (Número de biblioteca)			X
Library Serial Number (Número de serie de biblioteca)			X
Media Health Indicator (Indicador de estado de medios)		X	

Atributo	Solo unidades	Solo medios	Ambos
Media Suspicion Level (Nivel de sospecha de medio)		X	
Media Type (Tipo de medio)		X	
Partition Name (Nombre de partición)			X
Partition Number (Número de partición)			X
Partition Type (Tipo de partición)			X
Physical Address (Dirección física)			X
Rail Number (Número de guía)			X
SCSI Element ID (ID de elemento SCSI)			X
STA Start Tracking (Number of Days) (Seguimiento de inicio de STA [Número de días])			X
STA Start Tracking (Date) (Seguimiento de inicio de STA [Fechas])			X
Volume Serial Number (Número de serie de volumen)		X	

## 7.4. Filtrado por grupo lógico

Si bien solo los usuarios con privilegios de administrador u operador pueden crear y gestionar grupos lógicos, todos los usuarios, incluidos los usuarios con privilegios de observador, pueden usar grupos lógicos existentes para filtrar datos de STA. Filtrar pantallas por grupo lógico le permite enfocarse en las unidades y los medios de ese grupo.

Los datos en las siguientes pantallas se pueden filtrar por grupo lógico:

- Drives - Overview (Unidades - Descripción general) y Drive - Analysis (Unidad - Análisis)
- Media – Overview (Medios - Descripción general) y Media – Analysis (Medios - Análisis)
- Los portlets del panel de control seleccionado – Consulte [Sección 7.4.3, “Portlets del panel de control con filtrado por grupo lógico”](#) para obtener una lista de los portlets.

Además, puede utilizar grupos lógicos en los criterios de selección para los siguientes tipos de políticas:

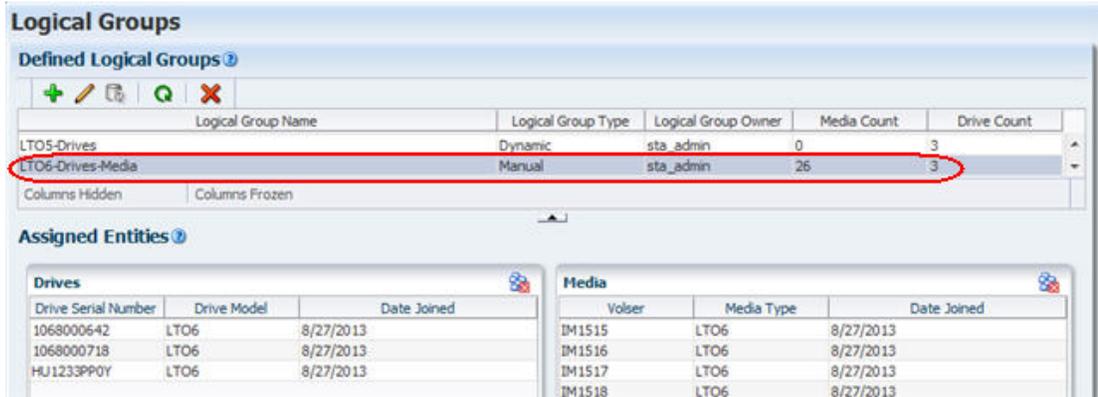
- Políticas de alertas – Consulte [Sección 5.3.4.2, “Uso de grupos lógicos para definir políticas de alertas”](#) para obtener detalles.
- Políticas de validación de medios – Consulte [Sección 8.3.4.1, “Grupo lógico de medios de calibración”](#) y [Sección 8.5.2.1, “Medios de validación por grupo lógico”](#) para obtener detalles.

### 7.4.1. Construcción de filtros utilizando grupos lógicos

Los medios y unidades pueden pertenecer a más de un grupo lógico a la vez. Por lo tanto, cuando construye un criterio de selección filtrando por grupo lógico, suele ser apropiado utilizar los operadores "Contains" (Contiene) y "Doesn't Contain" (No contiene) en el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos), en lugar de "Is" (Es) y "Isn't" (No es). Los operadores

"Is" (Es) y "Isn't" (No es) requieren de una coincidencia exclusiva y, por lo tanto, pueden resultar en filtros que no seleccionan ningún registro, en lugar de registros que pertenecen a los grupos lógicos que se especifican.

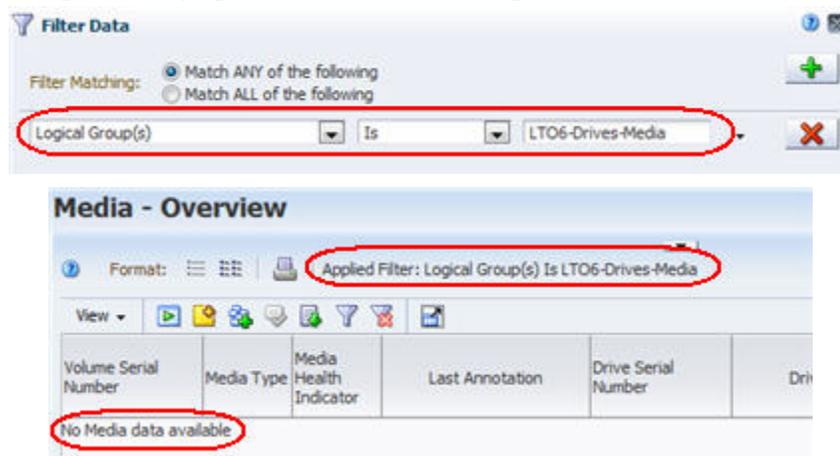
Los siguientes ejemplos ilustran el uso de los operadores. Estos ejemplos utilizan el grupo lógico "LTO6-Drives-Media" (Medios-Unidades-LTO6), que incluye tres unidades y 26 medios.



**Ejemplo 1 Uso del operador "Is" (Es)**

En la pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general), al utilizar el operador "Is" (Es) para el grupo lógico LTO6-Drives-Media (Medios-Unidades-LTO6) no se selecciona ningún registro. Esto sucede porque todos los medios del grupo LTO6-Drives-Media (Medios-Unidades-LTO6) también pertenecen a, al menos, otro grupo.

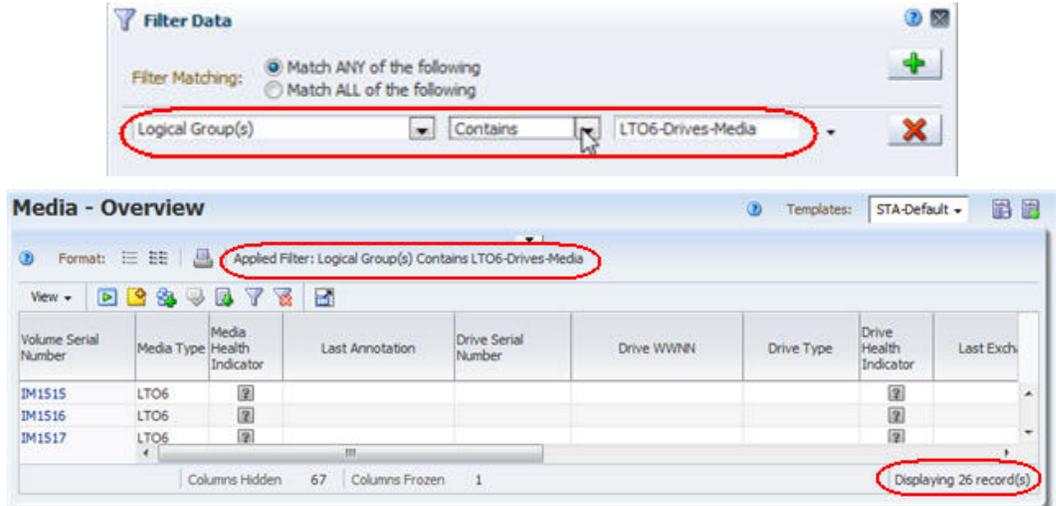
El operador "Is" (Es) selecciona solo las unidades y los medios que pertenecen exclusivamente a los grupos lógicos especificados. Si las unidades y medios pertenecen también cualquier otro grupo, no son seleccionados por el filtro.



**Ejemplo 1 Uso del operador "Contains" (Contiene)**

Al cambiar el operador de filtro a "Contains" (Contiene) se seleccionan todos los 26 registros de medios en el grupo lógico. El operador "Contains" (Contiene) selecciona

las unidades y los medios que pertenecen a los grupos lógicos especificados, así como cualquier número de otros grupos.

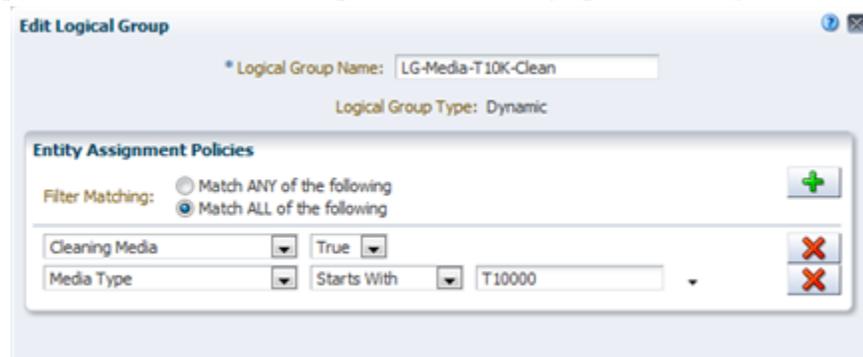


## 7.4.2. Cómo los cambios en las definiciones de grupos lógicos pueden afectar los filtros

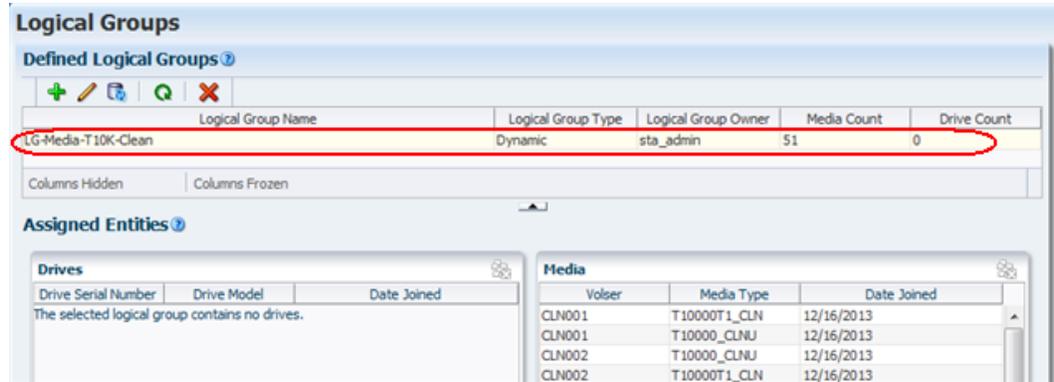
Si un filtro incluye un grupo lógico como parte de su criterio de selección, las modificaciones a la definición del grupo lógico afectan el comportamiento del filtro. En el ejemplo siguiente, se proporciona una guía paso a paso de los cambios que podría ver.

### Paso 1 Definir el grupo lógico

En la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos), se crea el grupo "LG-Media-T10K-Clean" para todos los medios de limpieza T10000. El grupo tiene la siguiente definición.

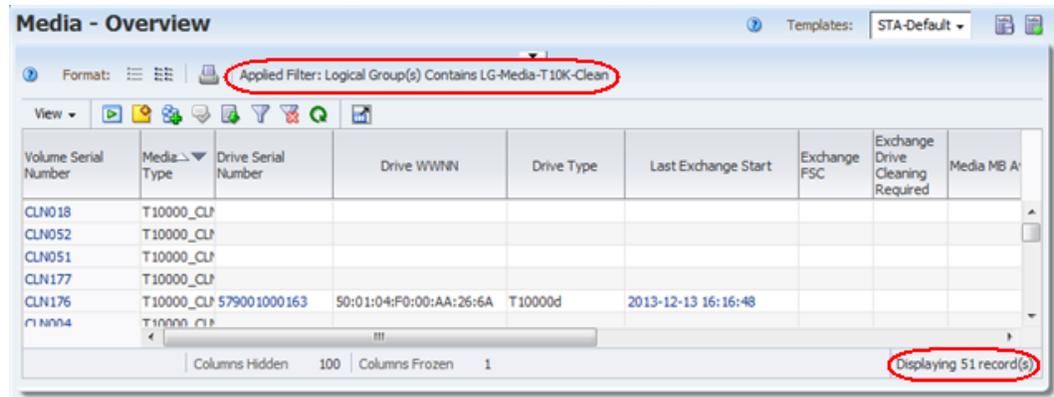


Hay 51 medios incluidos en el grupo lógico.



**Paso 1 Use de grupo lógico en un filtro**

La pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general) está filtrada por este grupo lógico. Se muestran los 51 registros incluidos en el grupo.



**Paso 1 Efectos de modificar los criterios de selección del grupo lógico**

En la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos), se modifica la definición de grupo lógico para incluir solo medios de limpieza T10000T2.

**Edit Logical Group**

\* Logical Group Name: LG-Media-T10K-Clean

Logical Group Type: Dynamic

**Entity Assignment Policies**

Filter Matching:  Match ANY of the following  Match ALL of the following

Cleaning Media	True	
Media Type	Starts With	T10000T2

Save Cancel

Ahora existen solo 11 medios en el grupo lógico.

**Logical Groups**

Defined Logical Groups

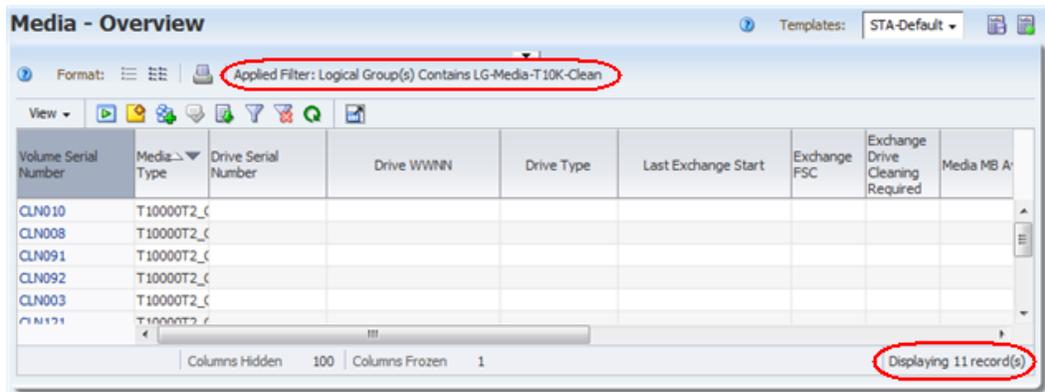
Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LG-Media-T10K-Clean	Dynamic	sta_admin	11	0

Assigned Entities

Drive Serial Number	Drive Model	Date Joined
The selected logical group contains no drives.		

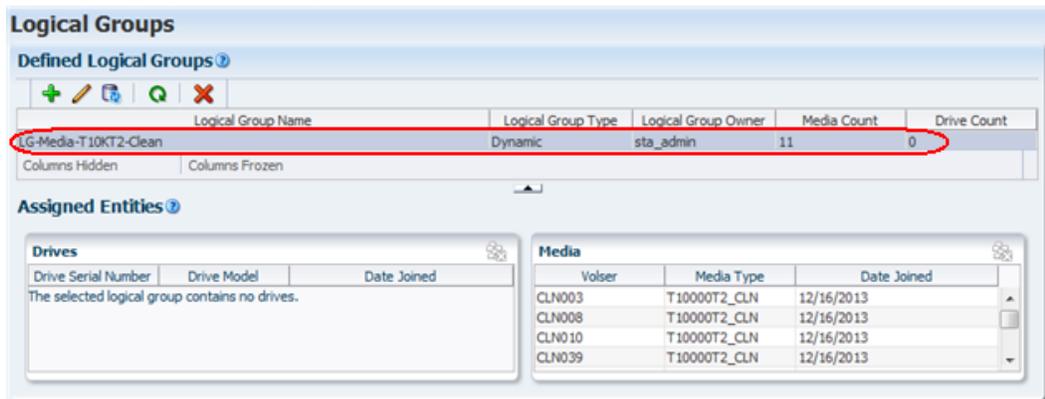
Volser	Media Type	Date Joined
CLN003	T10000T2_CLN	12/16/2013
CLN008	T10000T2_CLN	12/16/2013
CLN010	T10000T2_CLN	12/16/2013
CLN039	T10000T2_CLN	12/16/2013

La pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general) se actualiza automáticamente para reflejar la nueva definición de grupo lógico incluida en el filtro aplicado.

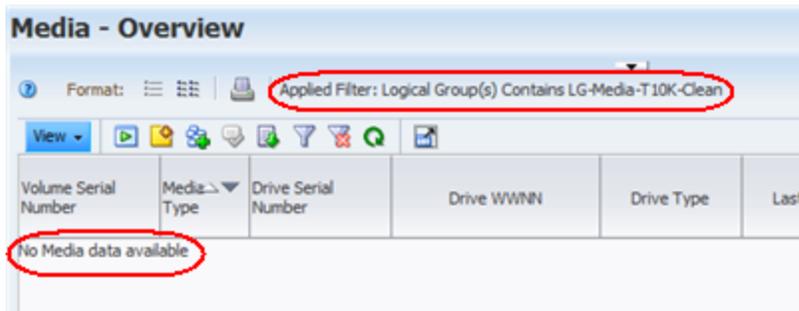


**Paso 1 Efectos de cambiar el nombre del grupo lógico**

En la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos), se modifica el nombre del grupo lógico a "LG-Media-T10KT2-Clean". Los criterios de selección de grupo lógico permanecen igual, y el grupo aún incluye los mismos 11 medios.



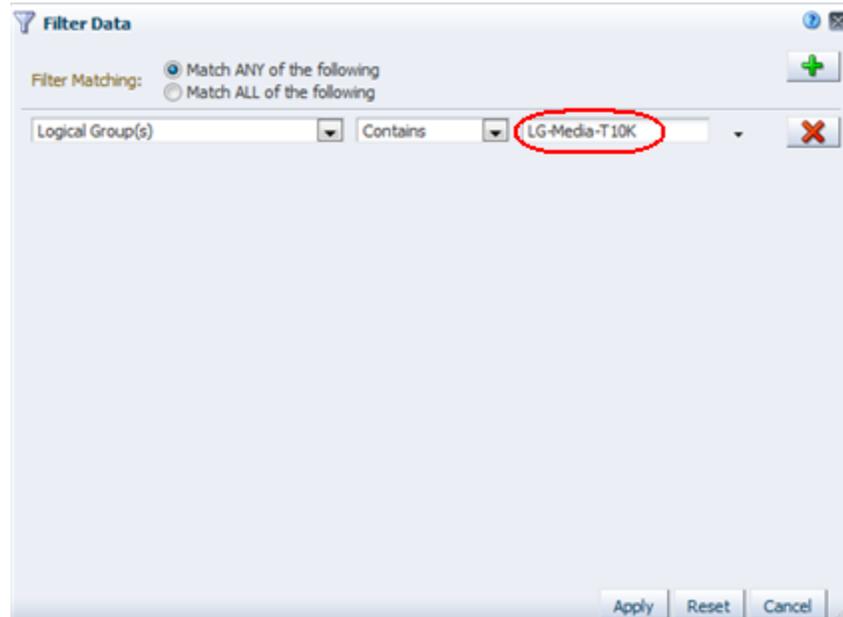
Debido a que el nombre de grupo lógico anterior aún está en uso en el filtro aplicado a la pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general), la pantalla ahora no muestra ningún registro. El filtro especifica un nombre de grupo lógico que ya no existe.



**Paso 1 Actualizar el filtro**

El filtro debe actualizarse, ya sea para incluir el nuevo nombre de grupo lógico en los criterios de selección o para hacer que los criterios de selección sean más amplios. En el siguiente ejemplo, los criterios de selección se hacen más amplios especificando solo

una parte del nombre de grupo lógico para coincidencia. Si el filtro se incluye en una plantilla, esta plantilla también debería ser actualizada y guardada nuevamente.



### 7.4.3. Portlets del panel de control con filtrado por grupo lógico

Puede filtrar los siguientes portlets del panel de control por grupo lógico. Consulte [Apéndice A, \*Portlets de Dashboard \(Panel de control\)\*](#) para obtener descripciones.

#### Portlets de gráfico

- Estado de unidad
- Uso de unidad
- Rendimiento de E/S
- Alojamiento de unidades de biblioteca
- Ranuras de medios de biblioteca
- Cantidad de montajes máxima
- Estado de medios
- Montajes

#### Portlets de tabla

- Unidades que requieren mayor limpieza por metro
- Lista de comprobaciones de unidades
- Lista de comprobaciones de medios
- Tendencias de dispositivos supervisados

### Portlets de informe

- Informe de lectura de datos
- Informe de escritura de datos
- Informe de estado de unidades
- Informe de estado de medios
- Recuento de dispositivos supervisados

## 7.5. Creación de grupo lógico y tareas de gestión

Todas las tareas de esta sección requieren de privilegios de administrador u operador.

### Solo grupos lógicos manuales

- [Sección 7.5.1, “Crear un grupo lógico manual”](#)
- [Sección 7.5.2, “Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual”](#)
- [Sección 7.5.3, “Eliminar unidades y medios de un grupo lógico manual”](#)

### Solo grupos lógicos dinámicos

- [Sección 7.5.4, “Crear y definir un grupo lógico dinámico”](#)
- [Sección 7.5.5, “Cambiar los criterios de selección para un grupo lógico dinámico”](#)
- [Sección 7.5.6, “Forzar una actualización de grupo lógico dinámico”](#)

### Todos los grupos lógicos

- [Sección 7.5.7, “Ver asignaciones de grupos lógicos para las unidades o medios seleccionados”](#)
- [Sección 7.5.8, “Listar todas las unidades y medios asignados a un grupo lógico”](#)
- [Sección 7.5.9, “Cambiar nombre a un grupo lógico”](#)
- [Sección 7.5.10, “Suprimir un grupo lógico”](#)

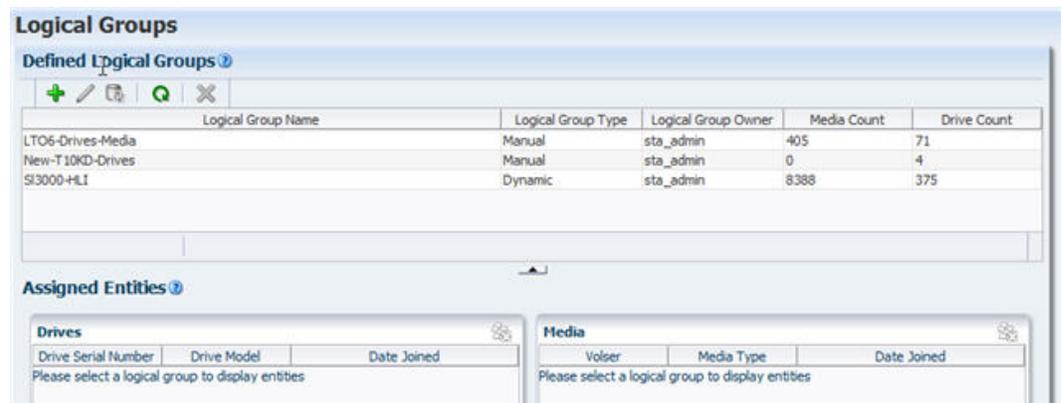
### 7.5.1. Crear un grupo lógico manual

Utilice este procedimiento para crear un grupo lógico manual.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



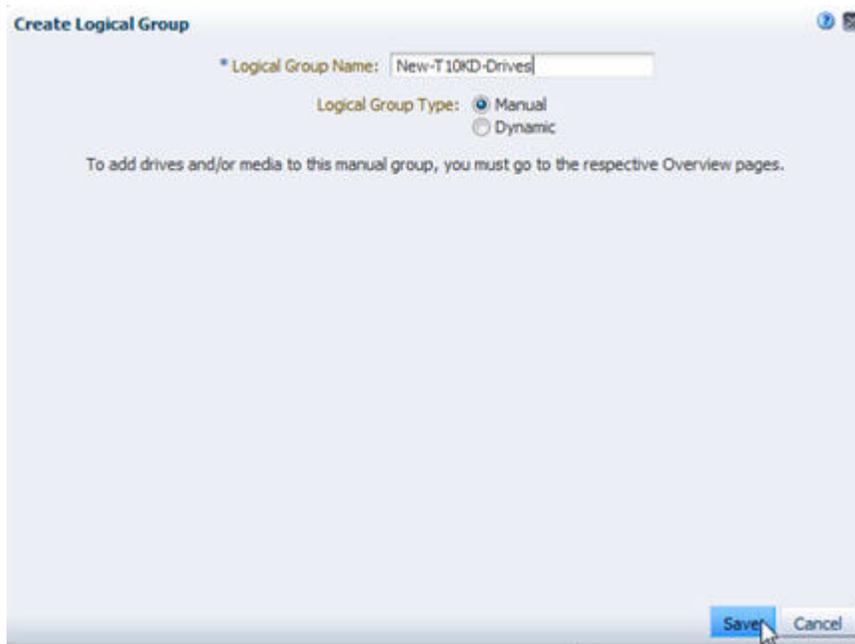
Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).



- Haga clic en **Add Logical Group** (Agregar grupo lógico) en la barra de herramientas Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos).



- Complete la pantalla Create Logical Group (Crear grupo lógico) de la siguiente manera:
  - En el campo **Logical Group Name** (Nombre de grupo lógico), escriba un nombre único.  
  
La entrada puede incluir un máximo de 249 caracteres alfanuméricos.
  - En el campo **Logical Group Type** (Tipo de grupo lógico), seleccione **Manual** (Manual).
  - Haga clic en **Save** (Guardar).



El grupo se crea y se agrega a la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos). Por ahora el grupo está vacío. Consulte [Sección 7.5.2, “Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual”](#) para obtener detalles sobre cómo agregar recursos para el grupo.

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
New-T10KD-Drives	Manual	sta_admin	0	0

## 7.5.2. Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual

Utilice este procedimiento para agregar unidades, medios o ambos a un grupo lógico manual existente. Puede agregar unidades o medios de uno en uno, o puede seleccionar varios recursos y agregarlos todos a la vez.

---

**Nota:**

El grupo lógico ya debe existir. Consulte [Sección 7.5.1, “Crear un grupo lógico manual”](#) para obtener instrucciones.

---

**Nota:**

La eliminación de unidades y medios de un grupo lógico se realiza en la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos). Consulte [Sección 7.5.3, “Eliminar unidades y medios de un grupo lógico manual”](#) para obtener instrucciones.

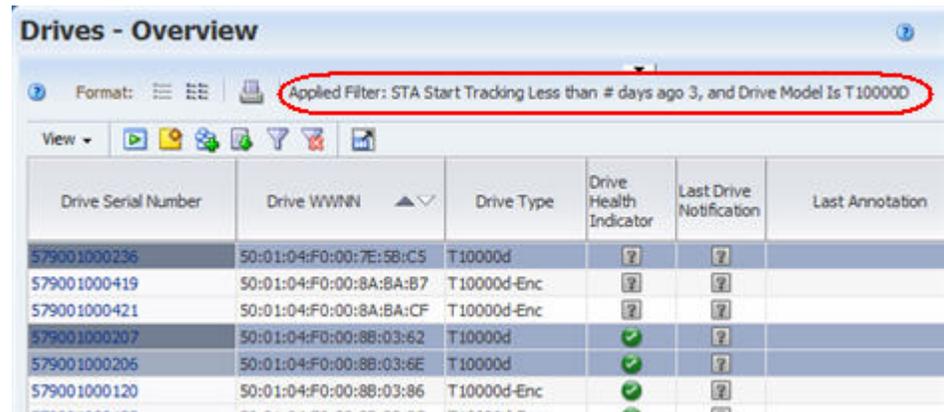
---

**Nota:**

No puede agregar unidades o medios a un grupo lógico dinámico. Para cambiar la pertenencia a un grupo dinámico, consulte [Sección 7.5.5, “Cambiar los criterios de selección para un grupo lógico dinámico”](#).

1. Vaya a la pantalla Overview (Descripción general), de la siguiente manera:
  - Al agregar las unidades al grupo lógico, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives – Overview** (Unidades - Descripción general) en la barra de navegación.
  - Al agregar los medios al grupo lógico, seleccione **Tape System Hardware** y, a continuación, seleccione **Media – Overview** (Medios – Descripción general) en la barra de navegación.
2. En la pantalla seleccionada (Drives – Overview [Unidades – Descripción general], en este ejemplo), seleccione las unidades o medios que desee agregar al grupo lógico.

De manera opcional, puede aplicar un filtro a la pantalla para reducir la lista de opciones. El ejemplo siguiente muestra las unidades individuales seleccionadas de una lista filtrada.



The screenshot shows the 'Drives - Overview' interface. At the top, there is a toolbar with a 'Format' button and a filter icon. A red circle highlights the text 'Applied Filter: STA Start Tracking Less than # days ago 3, and Drive Model Is T10000D'. Below the toolbar is a 'View' dropdown and several icons. The main area is a table with the following columns: Drive Serial Number, Drive WWN, Drive Type, Drive Health Indicator, Last Drive Notification, and Last Annotation. The table contains several rows of drive data.

Drive Serial Number	Drive WWN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Drive Notification	Last Annotation
579001000236	50:01:04:F0:00:7E:5B:C5	T10000d	?	?	
579001000419	50:01:04:F0:00:8A:8A:B7	T10000d-Enc	?	?	
579001000421	50:01:04:F0:00:8A:8A:CF	T10000d-Enc	?	?	
579001000207	50:01:04:F0:00:8B:03:62	T10000d	✓	?	
579001000206	50:01:04:F0:00:8B:03:6E	T10000d	✓	?	
579001000120	50:01:04:F0:00:8B:03:86	T10000d-Enc	✓	?	

3. Haga clic en **Logical Groups** (Grupos lógicos) en la barra de herramientas de la tabla.



Se muestra el cuadro de diálogo Logical Groups (Grupos lógicos).

4. En el menú, seleccione el grupo lógico al cual desea agregar las unidades o medios seleccionados y, a continuación, haga clic en **OK** (Aceptar).

**Nota:**

El menú muestra solo grupos lógicos manuales.



Los recursos se agregan al grupo lógico. Consulte [Sección 7.5.8, “Listar todas las unidades y medios asignados a un grupo lógico”](#) para confirmar la actualización.

5. De manera opcional, puede agregar recursos adicionales al grupo de la siguiente manera:
  - Para agregar recursos adicionales del mismo tipo (en este ejemplo, unidades), manténgase en la pantalla Overview (Descripción general) actual y vuelva al Paso 2.
  - Para agregar recursos de otro tipo (en este ejemplo, medios), regrese al Paso 1 y seleccione la pantalla Overview (Descripción general) correspondiente.

### 7.5.3. Eliminar unidades y medios de un grupo lógico manual

Utilice este procedimiento para eliminar unidades seleccionadas, medios seleccionados o ambos de un grupo lógico manual.

---

**Nota:**

La agregación de unidades y medios a un grupo lógico se realiza en las pantallas Overview (Descripción general) correspondientes. Consulte [Sección 7.5.2, “Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual”](#) para obtener instrucciones.

---

**Nota:**

No puede suprimir unidades ni medios de un grupo lógico dinámico. Para cambiar la pertenencia a un grupo dinámico, consulte [Sección 7.5.5, “Cambiar los criterios de selección para un grupo lógico dinámico”](#).

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

2. En la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), seleccione el grupo lógico manual que desea modificar.

Las unidades y medios asignados al grupo se muestran en la tabla Assigned Entities (Entidades asignadas).

 A screenshot of the 'Logical Groups' management page. The page is divided into two main sections: 'Defined Logical Groups' and 'Assigned Entities'. 
   
 The 'Defined Logical Groups' section contains a table with the following data:
 

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LTO6-Drives	Dynamic	sta_admin	0	118
LTO6-Drives-Media	Manual	sta_admin	4	3
New-T10KD-Drives	Manual	sta_admin	0	1
SL3000-HLT	Dynamic	sta_admin	115	7

 The 'Assigned Entities' section is highlighted with a red box and contains two sub-tables:
   
 - 'Drives' table:
 

Drive Serial Number	Drive Model	Date Joined
1068000591	LTO6	8/26/2013
1068000622	LTO6	8/26/2013
1068000711	LTO6	8/26/2013

 - 'Media' table:
 

Volser	Media Type	Date Joined
IM0838	LTO6	8/26/2013
IM1502	LTO6	8/26/2013
IM1503	LTO6	8/26/2013
IM1504	LTO6	8/26/2013

3. In la tabla Drives (Unidades) o Media (Medios), seleccione los recursos que desea eliminar del grupo y, a continuación, haga clic en **Unassign Entities** (Anular asignación de entidades). Puede seleccionar varios registros a la vez, pero deben ser de la misma tabla.

**Nota:**

El botón **Unassign Entities** (Anular asignación de entidades) no se activa para grupos lógicos dinámicos. Si el botón no está activado, asegúrese de que ha seleccionado un grupo lógico manual.

Assigned Entities		
Drives		
Drive Serial Number	Drive Model	Date Joined
1068000591	LTO6	8/26/2013
1068000622	LTO6	8/26/2013
1068000711	LTO6	8/26/2013
Media		
Volser	Media Type	Date Joined
IM0838	LTO6	8/26/2013
IM1502	LTO6	8/26/2013
IM1503	LTO6	8/26/2013
IM1504	LTO6	8/26/2013

Se muestra el cuadro de diálogo Unassign Entities (Anular asignación de entidades).

4. Compruebe que ha especificado la información correcta y haga clic en **Yes** (Sí).



Los recursos seleccionados se eliminan del grupo, y la tabla Assigned Entities (Entidades asignadas) se actualiza.

Logical Groups				
Defined Logical Groups				
Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LTO5-Drives	Dynamic	sta_admin	0	118
LTO6-Drives-Media	Manual	sta_admin	2	3
New-T10KD-Drives	Manual	sta_admin	0	1
SL3000-HLI	Dynamic	sta_admin	113	7

Assigned Entities		
Media		
Volser	Media Type	Date Joined
IM1502	LTO6	8/26/2013
IM1504	LTO6	8/26/2013

5. Para eliminar medios o unidades adicionales del grupo, regrese al Paso 3.

### 7.5.4. Crear y definir un grupo lógico dinámico

Utilice este procedimiento para crear un grupo lógico dinámico y definir los criterios de selección que determinan qué unidades y medios están asignados al grupo.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

2. Haga clic en **Add Logical Group** (Agregar grupo lógico) en la barra de herramientas Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos).

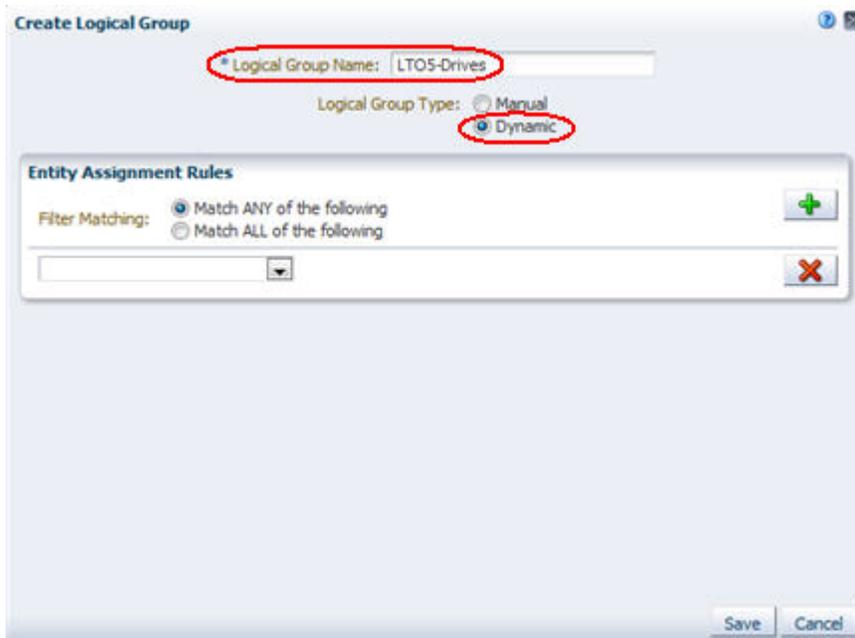


3. Complete el cuadro de diálogo Create Logical Groups (Crear grupos lógicos) de la siguiente manera:
  - a. En el campo **Logical Group Name** (Nombre de grupo lógico), escriba un nombre único.

La entrada puede incluir cualquier carácter alfanumérico y debe tener una longitud máxima de 250 caracteres.

- b. En el campo **Logical Group Type** (Tipo de grupo lógico), seleccione **Dynamic** (Dinámico).

Se muestran las políticas de asignación de entidades en el cuadro de diálogo.



4. Especifique los criterios de selección como se indica a continuación.
  - a. En el campo **Filter Matching** (Filtrar coincidencias), indique si desea que coincidan uno o todos los criterios especificados.
  - b. Haga clic en el botón **Add New Filter Criteria Row** (Agregar nueva fila de criterios de filtro) para agregar una nueva fila de criterios de selección en blanco al cuadro de diálogo.



- c. Especifique los criterios de selección utilizando los menús y los campos de texto en la fila. Consulte [Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”](#) para obtener detalles para completar cada una de las filas.

**Nota:**

Al seleccionar un atributo para filtrar, si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.

- d. Puede agregar tantas filas de criterios de selección como desee.
      - e. Para eliminar criterios, haga clic en el botón **Remove This Filter Criteria Row** (Eliminar esta fila de criterios de filtro) en la fila que desee suprimir.

**Create Logical Group**

\* Logical Group Name: LTOS-Drives

Logical Group Type:  Manual  Dynamic

**Entity Assignment Rules**

Filter Matching:  Match ANY of the following  Match ALL of the following

Drive Type	Is	HpUltrium5	<input checked="" type="button" value="X"/>
Drive Type	Is	IbmUltrium5	<input checked="" type="button" value="X"/>
Manufacturer	Is	IBM	<input checked="" type="button" value="X"/>

5. Verifique que los criterios sean correctos y haga clic en **Save** (Guardar).

**Create Logical Group**

\* Logical Group Name: LTOS-Drives

Logical Group Type:  Manual  Dynamic

**Entity Assignment Rules**

Filter Matching:  Match ANY of the following  Match ALL of the following

Drive Type	Is	HpUltrium5	<input checked="" type="button" value="X"/>
Drive Type	Is	IbmUltrium5	<input checked="" type="button" value="X"/>

El grupo se crea y se agrega a la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos) y STA comienza a generar el grupo en el fondo.

Inicialmente, los recuentos de medios y unidades para el grupo se muestran como cero. Según el tamaño del sistema de biblioteca de cintas y la complejidad de los criterios de selección, puede demorar unos pocos segundos o varios minutos para que todos los medios y unidades calificados se agreguen al grupo. Salir de la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos) no interrumpe este proceso.

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LTO5-Drives	Dynamic	sta_admin	0	0
LTO6-Drives-Media	Manual	sta_admin	405	71
New-T10KD-Drives	Manual	sta_admin	0	4
SI3000-HLI	Dynamic	sta_admin	8388	375

6. A medida que el grupo lógico se construye, puede hacer clic en el ícono **Refresh Table** (Restablecer tabla) para actualizar la pantalla con los recuentos de medios y unidades en curso.

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LTO5-Drives	Dynamic	sta_admin	0	0
LTO6-Drives-Media	Manual	sta_admin	405	71
New-T10KD-Drives	Manual	sta_admin	0	4

La pantalla se actualiza.

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LTO5-Drives	Dynamic	sta_admin	0	4
LTO6-Drives-Media	Manual	sta_admin	26	3

### 7.5.5. Cambiar los criterios de selección para un grupo lógico dinámico

Utilice este procedimiento para modificar los criterios de selección para una grupo lógico dinámico existente.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).

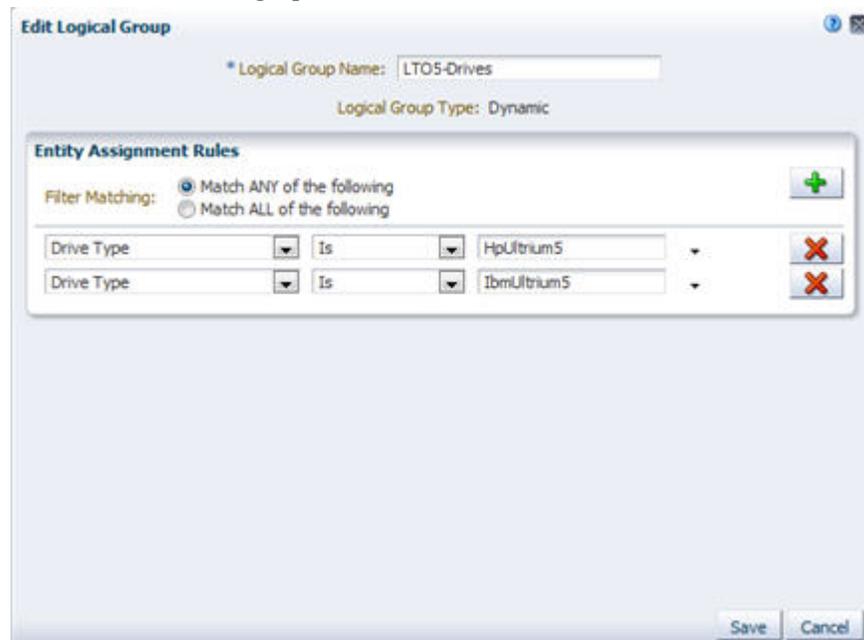


Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

2. En la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), seleccione el grupo lógico dinámico que desea modificar y haga clic en **Edit Logical Group** (Editar grupo lógico).



Se muestra el cuadro de diálogo Edit Logical Group (Editar grupo lógico) y se muestran los criterios de selección del grupo.



3. Puede agregar, suprimir y modificar los criterios de selección como sea necesario. Consulte [Sección 7.5.4, “Crear y definir un grupo lógico dinámico”](#) para obtener instrucciones.

### 7.5.6. Forzar una actualización de grupo lógico dinámico

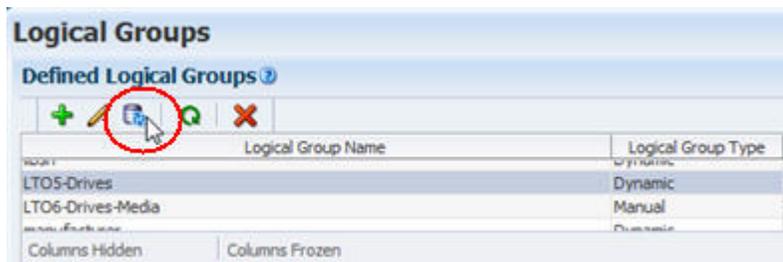
Utilice este procedimiento para iniciar una actualización inmediata de un grupo lógico dinámico para reflejar cualquier cambio en las unidades o medios calificados. Los grupos dinámicos se actualizan automáticamente cada hora, pero puede utilizar este procedimiento para actualizar los grupos en ciclos de actualización.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



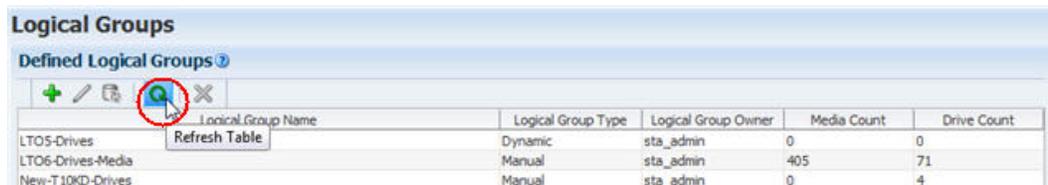
Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

- En la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), seleccione el grupo lógico dinámico que desea actualizar y haga clic en **Refresh Dynamic Group** (Refrescar grupo dinámico).



STA comienza la actualización del grupo en el fondo. Según el tamaño del sistema de biblioteca de cintas y la complejidad de los criterios de selección, la actualización puede demorar unos pocos segundos o varios minutos. Salir de la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos) no interrumpe este proceso.

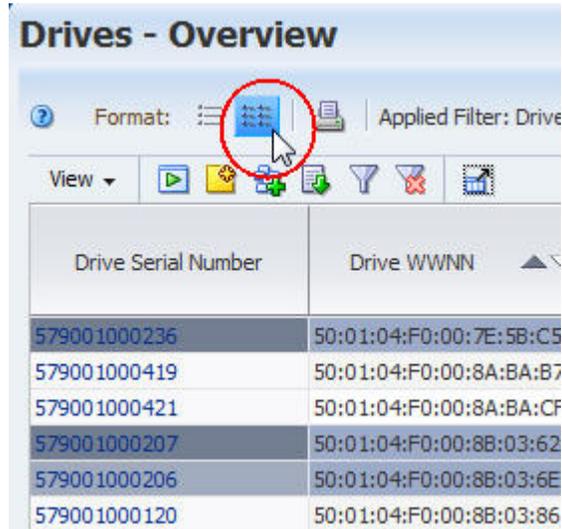
- A medida que el grupo lógico se actualiza, puede hacer clic en el botón **Refresh Table** (Restablecer tabla) para actualizar la pantalla con los recuentos de medios y unidades en curso.



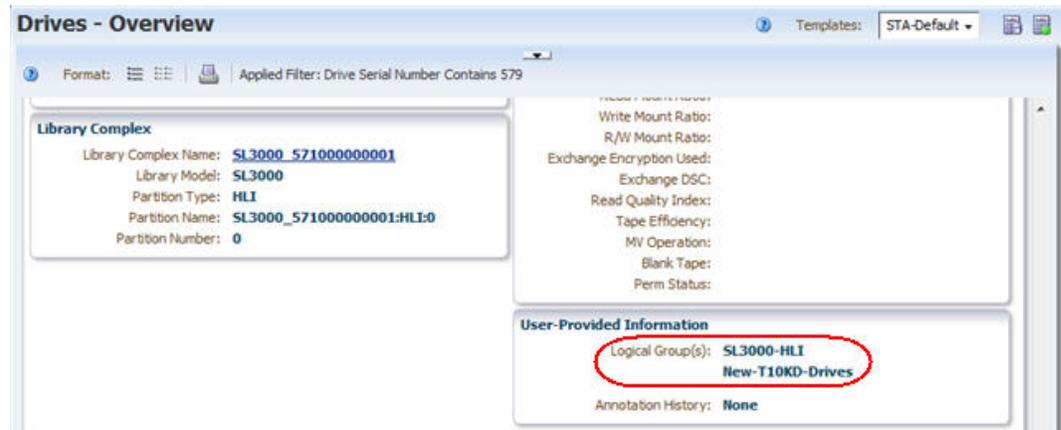
### 7.5.7. Ver asignaciones de grupos lógicos para las unidades o medios seleccionados

Utilice este procedimiento para ver los grupos lógicos a los que se les han asignados unidades o medios seleccionados.

- Desde la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) o Media – Overview (Medios - Descripción general), seleccione los registros que sea mostrar y haga clic en **Detail View** (Vista de detalles).



En la vista de detalles de cada registro que haya seleccionado, las asignaciones de grupos lógicos se enumeran en la sección User-Provided Information (Información proporcionada por el usuario) en la parte inferior de la pantalla. Se enumeran todos los grupos a los que el recurso está asignado.



### 7.5.8. Listar todas las unidades y medios asignados a un grupo lógico

Utilice este procedimiento para ver una lista de todas las unidades y medios asignados a un grupo lógico seleccionado.

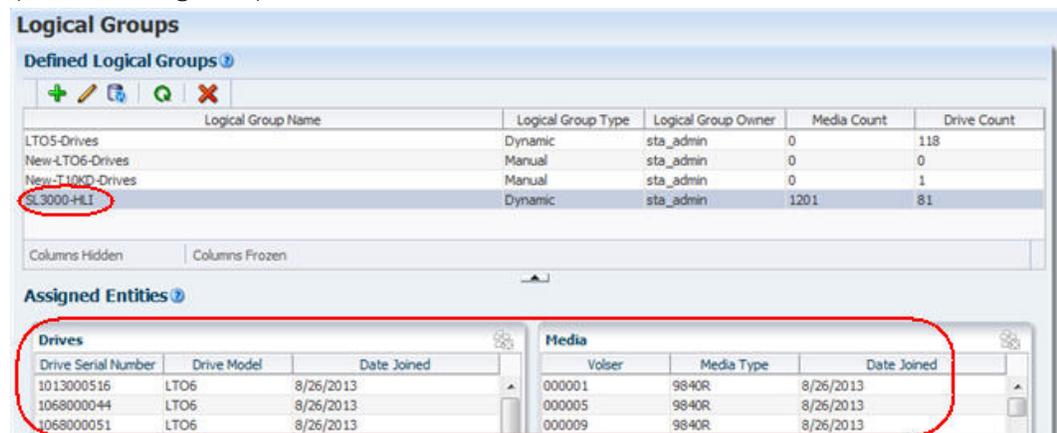
- En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

2. En la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), seleccione el grupo lógico que desea visualizar.

Todas las unidades y medios asignados se muestran en la tabla Assigned Entities (Entidades asignadas).



## 7.5.9. Cambiar nombre a un grupo lógico

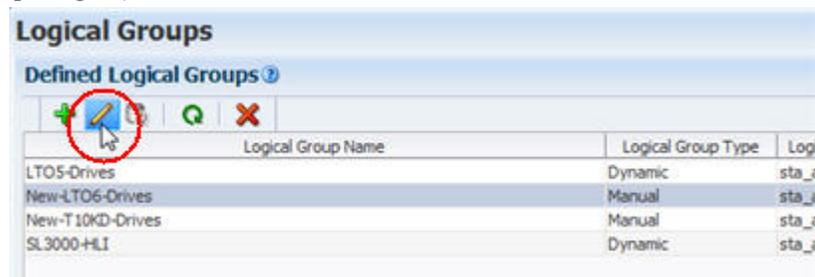
Utilice este procedimiento para cambiar el nombre a grupo lógico manual o dinámico existente.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



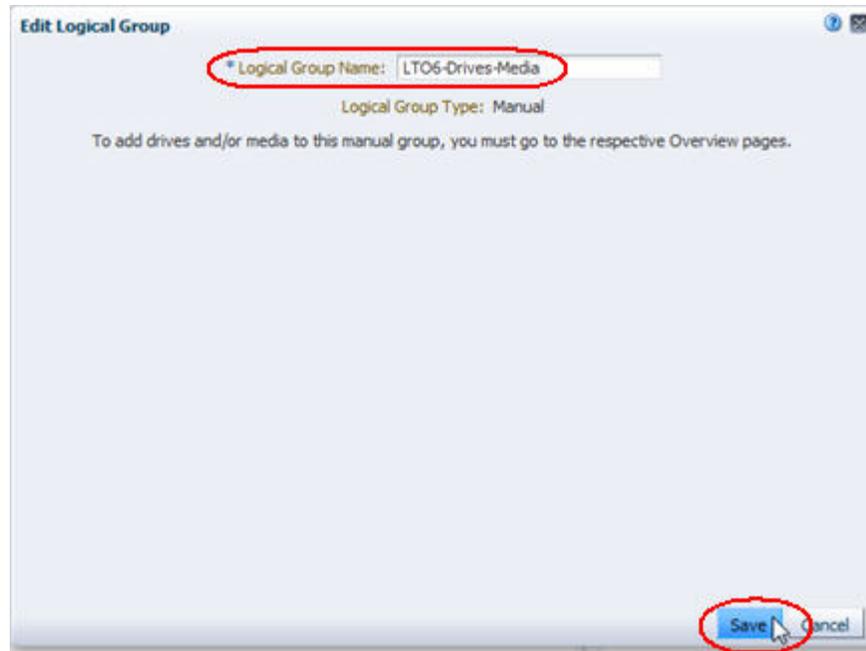
Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

- En la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), seleccione el grupo al que desea cambiarle el nombre y, a continuación, haga clic en **Edit Logical Group** (Editar grupo lógico).



Se muestra el cuadro de diálogo Edit Logical Groups (Editar grupos lógicos).

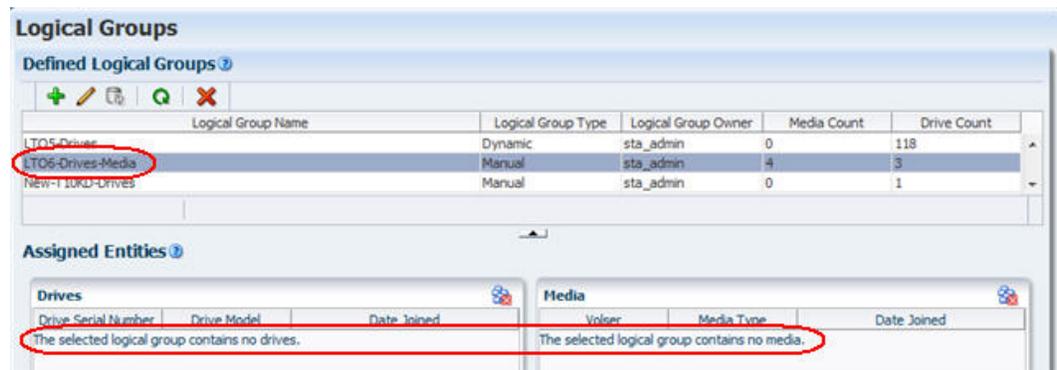
- Escriba el nuevo nombre en el campo Logical Group Name (Nombre de grupo lógico) y, a continuación, haga clic en **Save** (Guardar). Para grupos lógicos dinámicos, no modifique los demás campos. Para grupos lógicos manuales, este es el único campo disponible.



La tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos) se actualiza con el nuevo nombre.

**Nota:**

La tabla Assigned Entities (Entidades asignadas) indica que el grupo no contiene unidades ni medios. Esto es solo un retraso en la visualización de la tabla.



4. Para actualizar la pantalla de la tabla Assigned Entities (Entidades asignadas), en la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), anule la selección de grupo lógico y vuelva a seleccionarla. La pantalla se actualiza con las unidades y medios asignados.

**Logical Groups**

**Defined Logical Groups**

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
LTO5-Drives	Dynamic	sta_admin	0	118
LTO6-Drives-Media	Manual	sta_admin	4	3
New-T10KD-Drives	Manual	sta_admin	0	1

Columns Hidden: Columns Frozen

**Assigned Entities**

**Drives**

Drive Serial Number	Drive Model	Date Joined
1068000591	LTO6	8/26/2013
1068000622	LTO6	8/26/2013
1068000711	LTO6	8/26/2013

**Media**

Volser	Media Type	Date Joined
IM0838	LTO6	8/26/2013
IM1502	LTO6	8/26/2013
IM1503	LTO6	8/26/2013
IM1504	LTO6	8/26/2013

## 7.5.10. Suprimir un grupo lógico

Utilice este procedimiento para suprimir un grupo lógico manual o dinámico. Puede suprimir solamente un grupo lógico a la vez.

### Nota:

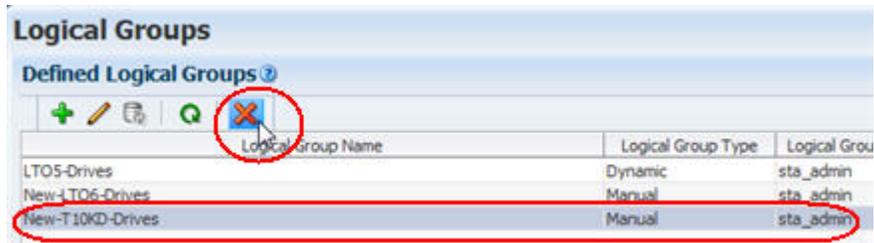
Este procedimiento suprime todo el grupo lógico. Para suprimir solo las unidades o los medios seleccionados de un grupo, consulte [Sección 7.5.3, “Eliminar unidades y medios de un grupo lógico manual”](#).

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logical Groups** (Grupos lógicos).



Se muestra la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

2. En la tabla Defined Logical Groups (Grupos lógicos definidos), seleccione el grupo que desea suprimir y, a continuación, haga clic en **Delete Logical Group** (Suprimir grupo lógico).

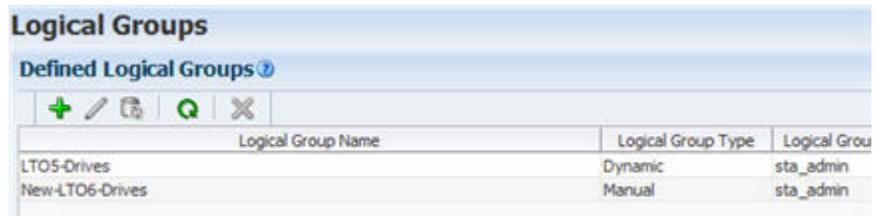


Se muestra el cuadro de diálogo Delete Logical Group (Suprimir grupos lógicos).

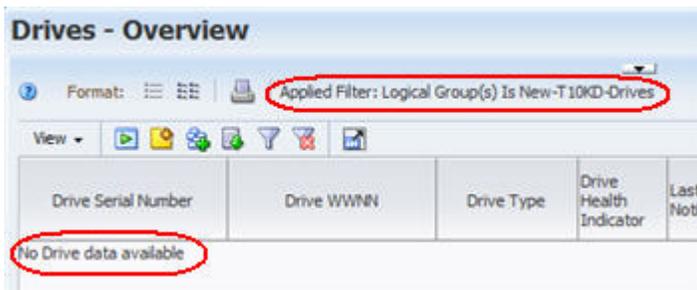
3. Verifique que haya seleccionado el grupo lógico correcto y, a continuación, haga clic en **Yes** (Sí) para suprimirlo.



El grupo se suprime y se elimina de la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).



Cualquier pantalla, portlet del panel de control o plantilla filtrada por el grupo, ahora muestra "No data to display" (No hay datos para mostrar) o "No data available" (No hay datos disponibles).



---

---

## Validación de medios de STA

La validación de medios de STA es una característica opcional de STA que ayuda a garantizar la conservación a largo plazo de los datos en su sistema de biblioteca de cintas. Brinda validación automatizada y accionada por políticas de los medios de producción en las bibliotecas SL8500 de StorageTek, usando las capacidades de comprobación de integridad de datos de las unidades T10000C y T10000D de StorageTek de Oracle. STA analiza los resultados de validación y hace recomendaciones para conservar los datos.

---

**Nota:**

La validación de medios de STA se admite solo para las configuraciones del sistema de biblioteca de cintas que cumplen los requisitos mínimos. Consulte la *Guía de requisitos de STA* para obtener una lista de los requisitos de STA, biblioteca, unidades y medios.

---

En este capítulo se incluyen los siguientes temas:

- [Descripción general de la validación de medios de STA](#)
- [Configuración de la validación de medios de STA](#)
- [Calificación y calibración de unidades](#)
- [Envío de solicitudes de validación manual](#)
- [Uso de la validación de medios automatizada](#)
- [Administración de la cola de solicitud de validación de medios de STA](#)
- [Roles de usuario para la validación de medios](#)
- [Tareas de validación de medios](#)

### 8.1. Descripción general de la validación de medios de STA

Esta sección consta de los siguientes temas:

- [Sección 8.1.1, “Características y ventajas de la validación de medios de STA”](#)
- [Sección 8.1.2, “Comparación de características para STA y SL Console”](#)
- [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#)

#### 8.1.1. Características y ventajas de la validación de medios de STA

Con STA, puede usar una interfaz de usuario para automatizar y administrar las actividades de validación de medios en todas las bibliotecas SL8500 de su sistema de biblioteca de cintas. Esta sección resume las ventajas de la validación de medios de STA.

### **8.1.1.1. Mayor seguridad con costo y complejidad reducidos**

La validación de medios de STA es realizada de manera interna por las mismas unidades T10000C y T10000D, lo que brinda varias ventajas en comparación con los métodos de validación ofrecidos por otros proveedores. Los datos en su sistema de biblioteca de cintas se conservan de manera segura porque no se necesita enviarlos a través de la red a una aplicación individual. Los costos se reducen porque no se necesita contar con un servidor host dedicado o un software de host adicional para leer la información desde los medios y las unidades, y no se necesita contar con conexiones de datos de canal de fibra adicionales hacia las unidades.

### **8.1.1.2. Sin interrupción para las operaciones de producción de la biblioteca**

Las unidades de validación no están disponibles para ser utilizadas por las aplicaciones de host, pero si un host requiere medios que se están validando, la solicitud del host tiene prioridad. La biblioteca interrumpe la validación, desmonta los medios de la unidad y los pone a disposición para la aplicación. Esto se hace de manera transparente para la aplicación.

### **8.1.1.3. Aseguramiento de resultados de prueba válidos**

Para confirmar la validez de todas las pruebas de validación de medios, STA brinda características opcionales de calificación y calibración de unidades. La calibración garantiza que las unidades de validación estén funcionando bien, y la calificación garantiza que las unidades de validación continúen estando calibradas y las validaciones con fallos sean el resultado de problemas con los medios, no con la unidad. Estas características se desarrollan sin la intervención del usuario una vez que están configuradas y activadas. Consulte [Sección 8.3, “Calificación y calibración de unidades”](#) para obtener detalles.

### **8.1.1.4. Operaciones de validación automatizadas**

Con STA, puede definir las políticas para seleccionar automáticamente los medios para la validación. Por ejemplo, podría definir políticas para iniciar validaciones cuando el estado de medios entre en la categoría Acción o cuando una unidad detecte un registro de información de medios (MIR) incorrecto. STA automáticamente agrega a la cola los medios para la validación en una unidad compatible.

STA puede iniciar y procesar varias validaciones de manera simultánea, según la cantidad de unidades que usted ha seleccionado para las actividades de validación. Consulte [Sección 8.5, “Uso de la validación de medios automatizada”](#) para obtener detalles.

### **8.1.1.5. Gestión de usuarios de las solicitudes de validación**

Puede usar STA para gestionar la cola de solicitudes de validación. Puede cambiar las prioridades de las solicitudes de validación pendientes, cancelar las solicitudes en progreso e

iniciar las validaciones de manera manual. Consulte [Sección 8.6, “Administración de la cola de solicitud de validación de medios de STA”](#) para obtener detalles.

### 8.1.1.6. Límite para la frecuencia de validación

Para evitar el uso excesivo de los medios de datos, STA no permite que un medio se valide más de una vez en un período de 24 horas. Esto se aplica a las solicitudes de validación manuales y automatizadas.

### 8.1.1.7. Informe integral de resultados de validación

STA muestra los resultados de todas las actividades de validación realizadas en su sistema de biblioteca de cintas. Esto incluye las validaciones iniciadas por otras aplicaciones, como SL Console de StorageTek de Oracle y Storage Archive Manager (SAM) de StorageTek de Oracle. STA analiza los resultados de validación y hace recomendaciones para las acciones que se deben tomar. Consulte [Sección 8.6.1, “Visualización del estado de las solicitudes de validación”](#) para obtener detalles.

## 8.1.2. Comparación de características para STA y SL Console

[Tabla 8.1, “Comparación de características de validación de medios para STA y SL Console”](#) compara las características de validación de medios disponibles a través de STA y SL Console. Una "X" en la columna indica que la característica es compatible con ese producto.

**Tabla 8.1. Comparación de características de validación de medios para STA y SL Console**

Característica	STA	SL Console
Configurar la agrupación de unidades de validación.		X
Admitir todos los tipos de pruebas de verificación de T10000C y T10000D.	X	X
Mitigar automáticamente resultados de validación con falsos positivos.	X	
Calibrar unidades de validación.	X	
Realizar calificación continua automática de unidades de validación.	X	
Realizar una validación a la vez.	X	X
Realizar varias validaciones a la vez.	X	
Realizar validaciones en varias bibliotecas o complejos a la vez.	X	
Realizar validaciones automatizadas y accionadas por políticas.	X	
Enviar varias solicitudes de validación a una cola de solicitudes gestionada por el usuario.	X	
Cambiar las prioridades de solicitudes de validación pendientes.	X	
Mostrar indicadores de progreso para validación en progreso.	X	X
Mostrar un resultado de validación a la vez.	X	X
Mostrar varios resultados de validación a la vez.	X	

Característica	STA	SL Console
Mostrar resultados de validación en forma de tabla y gráfico.	X	
Mostrar el historial de validación durante un rango de fechas seleccionado.	X	
Mostrar información detallada de disposición y errores de validación.	X	
Informar indicaciones de calidad de cinta marginal (solo en versiones de firmware de unidades seleccionadas).	X	
Recibir alertas sobre los resultados de validación.	X	
Mostrar los resúmenes de la actividad de validación del panel de control en una PC o un dispositivo móvil.	X	
Recibir resúmenes de Informes ejecutivos enviados por correo electrónico sobre la actividad de validación.	X	

### 8.1.3. Tipos de pruebas de verificación

Las unidades T10000C y T10000D realizan las siguientes pruebas de validación de medios, que están disponibles a través de STA. Cuando define una política de validación de medios o inicia una validación de medios manual, indica qué tipo de prueba realizar. Consulte [Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”](#) y [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones.

#### Verificación básica

Verifica que los medios puedan montarse y que el registro de información de medios (MIR) sea válido. La unidad simplemente monta los medios y valida el MIR. Esta validación detecta si el MIR no puede leerse o no está sincronizado y actualiza los siguientes atributos de datos para los medios:

- Técnica de registro de intercambio (formato usado por la unidad para escribir en los medios)
- Media Suspicion Level (Nivel de sospecha de medio)
- MB escrita (cantidad total de datos escritos en los medios)

---

#### Nota:

Para ser utilizados por STA para la validación accionada por políticas, los medios deben tener esta información como mínimo. Consulte [Sección 8.5.1, “Medios elegibles para la validación automatizada”](#) para obtener detalles.

---

Este método lleva aproximadamente dos minutos.

#### Verificación estándar

Verifica que las áreas de mayor prioridad de los medios sean legibles. La unidad verifica los registros en el principio de la cinta (BOT), en el fin de los datos (EOD) y en los ajustes de datos periféricos escritos en la parte superior e inferior de la cinta.

Este método básicamente lleva 30 minutos como máximo, independientemente de la cantidad de datos y la relación de compresión usada.

Esta prueba no es válida para las cintas en blanco.

**Verificación completa**

Verifica que todos los registros de datos en los medios sean legibles. La unidad realiza una verificación registro por registro sin descompresión ni cifrado.

De forma predeterminada, el punto de inicio de la validación es el principio de la cinta (BOT). Para los medios de T10000T2, opcionalmente, puede elegir continuar la validación desde la última ubicación verificada, como lo indica el chip de identificación por radiofrecuencia (RFID) de los medios; las validaciones de los medios T10000T1 siempre deben comenzar en el BOT.

La unidad valida los datos a la máxima velocidad de la cinta, independientemente de la relación de compresión usada en los medios. Este método puede llevar aproximadamente de cinco a nueve horas, según el punto de inicio, la cantidad de datos en los medios y el tipo de unidad.

Esta prueba no es válida para las cintas en blanco.

**Verificación completa superior**

Verifica que todos los registros de datos en los medios sean legibles, incluida la verificación de StorageTek Data Integrity Validation (DIV) Si los registros de datos en los medios incluyen códigos de verificación de redundancia cíclica (CRC) de DIV agregados por el host, los datos se descomprimen o cifran. Por lo tanto, esta prueba requiere que la unidad de validación pueda cifrarse y conectarse a Oracle Key Manager (OKM). Esta prueba no es válida para las unidades configuradas con una interfaz de conexión de canal de fibra (FICON).

De forma predeterminada, el punto de inicio de la validación es el principio de la cinta (BOT). Para los medios de T10000T2, opcionalmente, puede elegir continuar la validación desde la última ubicación verificada, como lo indica el chip de identificación por radiofrecuencia (RFID) de los medios; las validaciones de los medios T10000T1 siempre deben comenzar en el BOT.

Este método puede llevar aproximadamente de cinco a nueve horas, según el punto de inicio, la cantidad de datos en los medios, el tipo de unidad y la relación de compresión.

Esta prueba no es válida para las cintas en blanco.

**Verificar y Reconstruir MIR**

Verifica la MIR y la reconstruye si es necesario. La unidad primero verifica la MIR. Si existen errores, la unidad detecta el último punto correcto en la MIR, luego localiza, a gran velocidad, ese punto en la cinta. La unidad luego realiza una verificación registro por registro sin descompresión ni cifrado. Si la MIR no es válida o no está sincronizada, la unidad lee todos los registros, desde el principio de la cinta (BOT), para recopilar la información necesaria para reconstruir la MIR y, luego, la reconstruye. Los registros no se descomprimen ni cifran.

Debe utilizar este método si hay una MIR dañada en un intercambio.

La unidad lee los datos a la máxima velocidad de la cinta. Este método puede llevar aproximadamente de cinco a nueve horas, según el punto de inicio, la cantidad de datos

en los medios y el tipo de unidad. Es mucho más rápido que reconstruir la MIR con el panel de operador virtual (VOP) de la unidad.

## 8.2. Configuración de la validación de medios de STA

Esta sección consta de los siguientes temas:

- [Sección 8.2.1, “Preparación para la validación de medios de STA”](#)
- [Sección 8.2.2, “Agrupaciones de unidades de validación”](#)
- [Sección 8.2.3, “Activación de la validación de medios”](#)
- [Sección 8.2.4, “Desactivación de validación de medios”](#)

### 8.2.1. Preparación para la validación de medios de STA

Antes de activar la validación de medios en STA, debe realizar los siguientes pasos de preparación.

1. Determine los complejos de biblioteca y las bibliotecas independientes en los que desea implementar la validación de medios.
2. En la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) de STA, revise y elija las unidades en estas bibliotecas que desea usar para la validación de medios. Consulte [Sección 8.2.2, “Agrupaciones de unidades de validación”](#) para obtener detalles.
3. Use SL Console para agregar las unidades a las agrupaciones de validación. Debe iniciar sesión en SL Console, en la biblioteca independiente seleccionada o en una biblioteca que forme parte del complejo seleccionado. Consulte la *Guía del usuario de SL8500* para obtener detalles.
4. Decida si desea usar la calificación y calibración de unidades y, si es así, cree el grupo lógico de medios de calibración. Consulte [Sección 8.3, “Calificación y calibración de unidades”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Es posible que algunos de estos pasos requieran privilegios de Administrador. Consulte [Sección 8.7, “Roles de usuario para la validación de medios”](#) para obtener detalles.

---

### 8.2.2. Agrupaciones de unidades de validación

---

**Nota:**

Las agrupaciones de unidades de validación se mantienen solo por medio de SL Console. Consulte la *Guía del usuario de SL8500* para obtener instrucciones detalladas sobre cómo mantener las agrupaciones.

---

Las unidades de validación son unidades que se han seleccionado exclusivamente en ese momento para la validación de medios. Las aplicaciones de host no pueden acceder a estas unidades. Deben asignarse a una agrupación de unidades de validación de medios a través de SL Console.

Cada complejo de biblioteca de SL8500y biblioteca independiente de SL8500 tiene su propia agrupación de unidades de validación, y se pueden asignar hasta 10 unidades a cada agrupación. Debe asignar al menos una unidad por complejo de biblioteca o biblioteca independiente en la cual desea validar los medios. Si validará medios cifrados, en cada biblioteca aplicable debe asignar al menos una unidad que se haya activado para el cifrado y conectado a Oracle Key Manager (OKM).

---

**Nota:**

Es posible que tenga solo una unidad de validación en su sitio, en cuyo caso cualquier medio que deba ser validado deberá moverse a esa biblioteca.

---

Puede agregar unidades a las agrupaciones de unidades de validación y extraerlas de ellas según sus necesidades. STA detecta cualquier cambio y usa nuevas unidades según sea necesario.

### 8.2.2.1. Unidades de validación que pueden ser utilizadas por STA

SL Console no verifica los requisitos mínimos de STA cuando se agregan unidades a las agrupaciones de unidades de validación. Como resultado, es posible que las unidades en las agrupaciones no sean válidas para ser utilizadas por STA. Sin embargo, la pantalla STA Media Validation Configuration (Configuración de validación de medios de STA) muestra la cantidad total de unidades de validación que no cumplen los requisitos mínimos para la validación de medios de STA. Desde ahí, puede pasar a la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), donde puede ver el detalle de estas unidades, como tipo de unidad, indicador de estado de unidad y ubicación de la unidad. Consulte [Sección 8.8.1, “Visualización de unidades de validación para la validación de medios de STA”](#) para obtener instrucciones.

También puede seleccionar la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) directamente desde la barra de navegación y aplicar la plantilla *STA-Drive-MV*, que es una plantilla predefinida de STA. [Figura 8.1, “Unidades de validación en la pantalla Drives – Overview \(Unidades – Descripción general\)”](#) es un ejemplo.

**Figura 8.1. Unidades de validación en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general)**

Drive Serial Number	Drive Type	Library Complex Name	Drive Library Name	Drive Library Serial Number	MV Last Activity	MV Drive In Use	MV Drive Reserved	MV Drive Available	MV Calibratic State
576004000073	T10000c	SL8500_14	tib	516000100534				✓	
576004001405	T10000c	SL8500_5	SL8500-BAS	516000100451				✓	
579004001868	T10000d	SL3000_571000	Crimson 14	571000000001				✓	
579001000120	T10000d-Enc	SL8500_14	tib	516000100534				✓	

### 8.2.2.2. Elección de unidades para las agrupaciones de unidades de validación

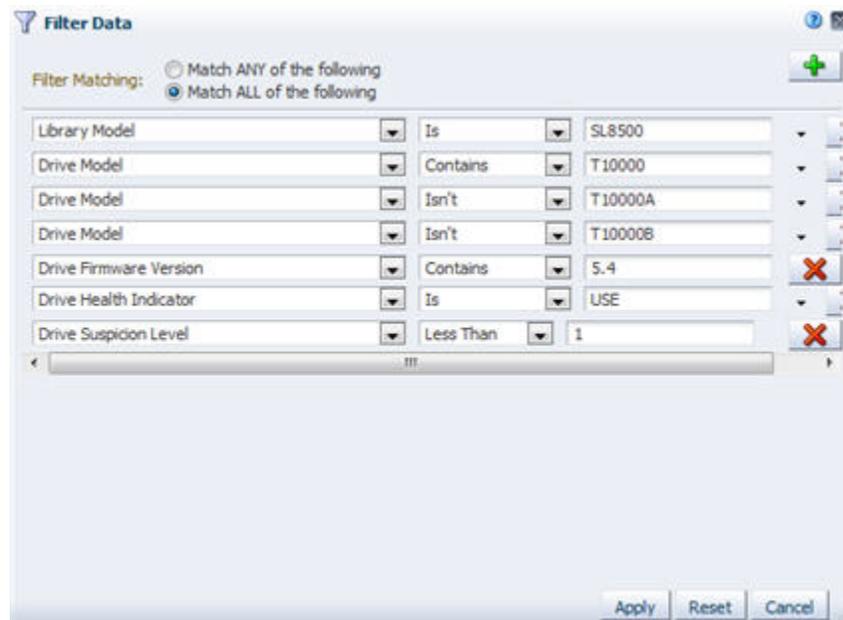
Si bien las unidades se asignan a las agrupaciones de unidades de validación con SL Console, puede usar STA para revisar y seleccionar las unidades candidatas.

Puede asignar cualquier unidad a las agrupaciones, pero a fin de que STA las use, deben cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- El modelo de la unidad debe ser T10000C o T10000D.
- La versión de firmware de la unidad debe finalizar en 5.40 o posterior: esto indica que el firmware es compatible con TTI 5.4.
- El indicador de estado de unidad debe tener el valor Use (En uso).
- El nivel de sospecha de la unidad debe ser 0.

Figura 8.7, “Filtro para la revisión de candidatos a medios de calibración” es un filtro de ejemplo que puede usar en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general).

**Figura 8.2. Filtro para revisar candidatos para la unidad de validación**



Además de estos requisitos mínimos, debe seleccionar las unidades que son de alta calidad, que tiene alguna actividad reciente o pocos errores, o ninguno. Las unidades con las siguientes características pueden ser buenas candidatas para las agrupaciones de validación:

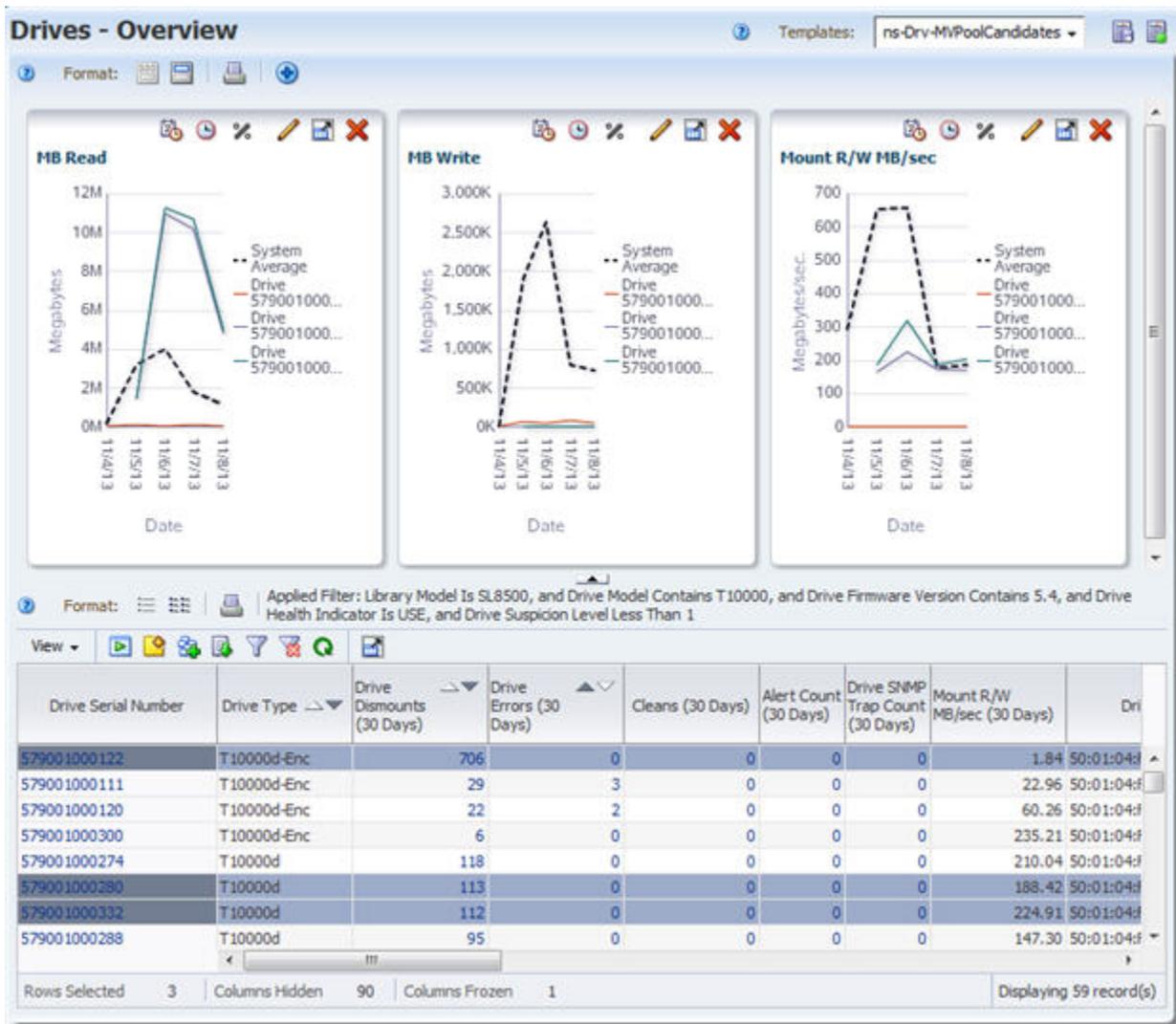
- Actividad en los últimos 30 días. Consulte el atributo Drive Dismounts (30 Days) (Desmontajes de unidad [30 días]).
- Sin errores en las unidades. Consulte el atributo Drive Errors (30 Days) (Errores en la unidad [30 días]).

- Sin limpiezas de unidad excesivas. Consulte el atributo Cleans (30 Days) (Limpiezas [30 días]).
- Sin alertas excesivas o capturas SNMP. Si existen alertas y capturas, es posible que desee investigar para determinar si éstas indican un problema potencial con la unidad. Consulte los atributos Drive SNMP Trap Count (30 Days) (Recuento de captura SNMP de la unidad [30 días]) y Alert Count (30 Days) (recuento de alertas [30 días]).
- Relativamente rápidas. Consulte el atributo Mount R/W MB/sec (30 Days) (MB/seg leídos y escritos durante el montaje [30 días]).

Es posible que desee aplicar las unidades seleccionadas a los gráficos a fin de obtener una representación visual de las características de la unidad y confirmar sus selecciones.

[Figura 8.3, “Pantalla \(Unidades – Descripción general\) que muestra candidatas para la unidad de validación”](#) muestra tres unidades candidatas aplicadas a los gráficos en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general).

**Figura 8.3. Pantalla (Unidades – Descripción general) que muestra candidatas para la unidad de validación**



### 8.2.3. Activación de la validación de medios

La validación de medios de STA se desactiva de forma predeterminada, por lo que debe activarla explícitamente. Esta es una configuración global así que, una vez activada, la validación de medios de STA está disponible para todas las bibliotecas SL8500 en su sistema de biblioteca de cintas. Consulte [Sección 8.8.2, “Activar o desactivar la validación de medios en STA”](#) para obtener instrucciones detalladas. La activación y desactivación de la validación de medios requiere privilegios de Administrador.

Una vez que la validación de medios está activada, puede comenzar a usar STA para realizar las siguientes actividades:

- Crear solicitudes de validación manual de medios. Consulte [Sección 8.4, “Envío de solicitudes de validación manual”](#) para obtener detalles completos.
- Mostrar y gestionar la cola de solicitudes de validación de medios. Consulte [Sección 8.6, “Administración de la cola de solicitud de validación de medios de STA”](#).
- Usar políticas de validación de medios para realizar las validaciones automatizadas. Consulte [Sección 8.5, “Uso de la validación de medios automatizada”](#) para obtener detalles completos.

**Nota:**

Puede crear políticas de validación antes de activar la validación de medios en STA.

### 8.2.3.1. Mensajes de estado de la configuración de validación de medios

La pantalla Media Validation Configuration (Configuración de validación de medios) muestra el siguiente estado de configuración de la característica de validación de medios de STA.

Los siguientes mensajes pueden aparecer mientras la validación de medios se está configurando sin la calificación y calibración de la unidad. La [Figura 8.4, “Mensaje de éxito de la configuración de validación de medios”](#) es un ejemplo.

- La validación de medios está DESACTIVADA.
- Validación de medios activada correctamente.
- Validación de medios activada; sin calibración de unidad.

**Figura 8.4. Mensaje de éxito de la configuración de validación de medios**

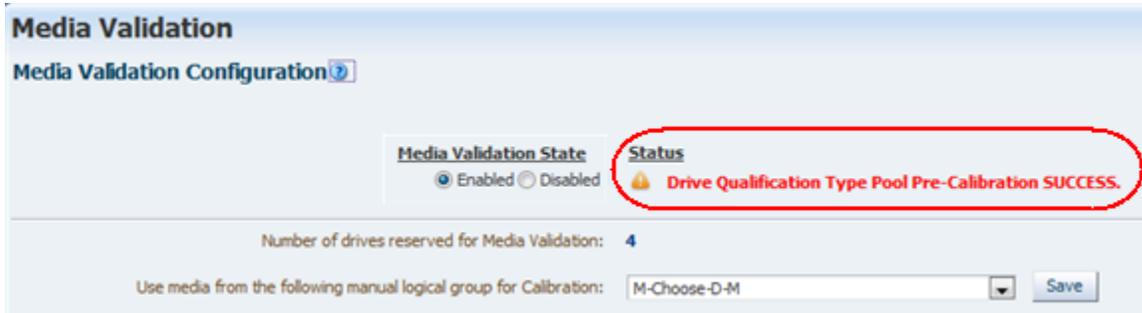


Es posible que la característica de calificación y calibración de la unidad lleve un tiempo para activarse y configurarse. Es posible que vea los siguientes mensajes mientras se desarrolla este proceso. La [Figura 8.5, “Mensaje de éxito de la configuración de calibración de unidades”](#) es un ejemplo. Consulte [Sección 8.3, “Calificación y calibración de unidades”](#) para obtener más información sobre estas características.

- Proceso de calibración de medios en progreso.
- Operación de medios para crear historial en progreso.

- ÉXITO en la precalibración de la agrupación del tipo de calificación de unidad.
- Éxito en la calibración. La calificación de la unidad ahora está activa.

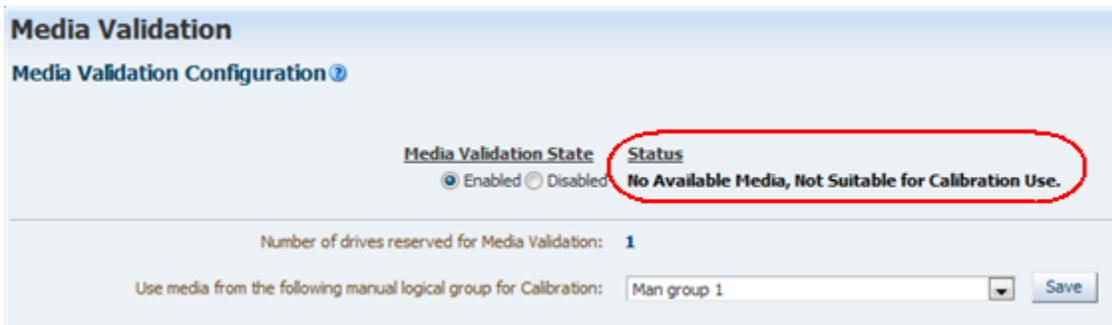
**Figura 8.5. Mensaje de éxito de la configuración de calibración de unidades**



Los siguientes mensajes indican un problema con la configuración de validación de medios. La Figura 8.6, “Mensaje de error de la configuración de calibración de unidad” es un ejemplo.

- Sin unidades disponibles, no adecuado para el uso de validación de medios.
- Sin medios disponibles, no adecuado para el uso de calibración.
- Advertencia: Medios insuficientes en la agrupación de medios MV para cantidad de unidades en Partición MV.

**Figura 8.6. Mensaje de error de la configuración de calibración de unidad**



## 8.2.4. Desactivación de validación de medios

Una vez que la validación de medios se ha activado en su sitio, es posible que desee desactivarla temporalmente en algunas ocasiones para el mantenimiento de la biblioteca. Consulte [Sección 8.8.2, “Activar o desactivar la validación de medios en STA ”](#) para obtener instrucciones detalladas.

STA no acepta ninguna solicitud de validación de medios nueva mientras la validación de medios está desactivada. Cualquier solicitud pendiente o en progreso se procesa hasta completarse, a menos que usted la cancele explícitamente.

Con la validación de medios desactivada, STA igualmente muestra las solicitudes iniciadas desde otros orígenes, como SL Console y la interfaz de línea de comandos (CLI) de la biblioteca.

## 8.3. Calificación y calibración de unidades

La calificación y calibración de unidades son características opcionales de STA que confirman la validez de todas las pruebas de validación de medios. Cuando estas características están activadas, STA usa solamente las unidades calificadas y calibradas para realizar las actividades de validación de medios.

La calibración, que es un proceso de configuración de única vez, garantiza que las unidades de validación estén funcionando bien antes de poder ser utilizadas para la validación de medios. La calificación es un proceso continuo y automatizado que se realiza en las unidades que se han calibrado. Verifica que las validaciones con fallos sean el resultado de problemas con los medios, no con la unidad.

Juntas, estas características, garantizan que los resultados de cada validación de medios reflejen la verdadera calidad de los medios probados y no se confundan con problemas desconocidos con las unidades de validación.

Esta sección consta de los siguientes temas:

- [Sección 8.3.1, “Términos de calificación y calibración de unidades”](#)
- [Sección 8.3.2, “Ventajas de la calificación y calibración”](#)
- [Sección 8.3.3, “Cómo funcionan la calificación y calibración”](#)
- [Sección 8.3.4, “Preparación para la calibración y calificación”](#)

### 8.3.1. Términos de calificación y calibración de unidades

Estos términos son útiles para comprender los conceptos de la calificación y calibración de medios, y se usan en toda esta sección.

#### **Validation exchange (Intercambio de validación)**

Un intercambio de medios y unidades en el cual la unidad realiza una prueba de validación especificada en los medios y sus datos.

#### **Failed validation (Validación con fallos)**

Un intercambio de validación de medios que finaliza con un estado desaprobado o degradado.

#### **False positive result (Resultado con falso positivo)**

Una validación con fallos es el resultado de problemas con la unidad de validación, no con los medios. STA usa los procesos de calificación y calibración de unidades para reducir la posibilidad de resultados con falsos positivos y garantizar que las validaciones con fallos sean el resultado de problemas con los medios.

#### **Drive calibration (Calibración de unidades)**

Característica opcional de validación de medios de STA cuyo propósito es garantizar que las unidades de validación se desempeñen de manera óptima. Si está activada la

calibración de unidades, las unidades de validación deben calibrarse antes de que STA pueda usarlas para la validación de medios.

**Calibrated drive (Unidad calibrada)**

La unidad de validación que ha aprobado correctamente el proceso de calibración de unidades de STA. Una unidad que no aprueba la calibración se considera descalificada y no es utilizada por STA. Si la característica de calibración de unidades de STA se encuentra desactivada, todas las unidades de validación se consideran descalibradas, pero son utilizadas por STA.

**Uncalibrated drive (Unidad descalibrada)**

Una unidad que todavía no ha sido calibrada o una unidad de validación en un sistema en el cual no se ha activado la característica de calibración de STA.

**Drive qualification (Calificación de unidades)**

Característica opcional de validación de medios de STA que garantiza que las unidades de validación continúen estando calibradas y ayuda a garantizar que las validaciones con fallos sean el resultado de problemas con los medios, no con la unidad. STA inicia automáticamente un proceso de calificación de unidades cuando existe una validación con fallos. La calificación de unidades se activa como parte de la calibración de unidades.

La calibración de unidades es esencialmente un proceso de única vez, mientras que la calificación de unidades es un proceso continuo.

**Qualified drive (Unidad calificada)**

La unidad de calibración que ha aprobado correctamente el proceso de calificación de unidades de STA.

**Disqualified drive (Unidad descalificada)**

Una unidad que ha desaprobado la calificación o calibración de STA.

**Calibration media (Calibración de medios)**

Medios que se han seleccionado específicamente para la calificación y calibración de unidades. Puede asignar los medios de calibración a un grupo lógico manual a través de STA. Se recomienda que dedique los medios de calibración exclusivamente a la calibración de unidades y no los use para datos de producción. Los medios de calibración deben ser de alta calidad.

**Read Quality Index (RQI) (Índice de calidad de lectura [RQI]).**

Medida de la cantidad de corrección de errores que quedan en el medio. El RQI se aplica al intercambio en su totalidad e incluye contribuciones de los medios y las unidades involucrados en el intercambio. Este término es específico para la validación de medios y difiere de Read Margin (Margen de lectura).

El RQI es informado como porcentaje. Se prefiere un valor alto.

**Data Quality Index (DQI) (Índice de calidad de datos [DQI])**

Medida de la cantidad de corrección de errores dejada en los medios, similar a Read Quality Index (RQI) (Índice de calidad de lectura [RQI]) pero destinado específicamente a los medios porque excluye la contribución de la unidad. Durante la calificación y calibración de la unidad, STA usa el DQI para determinar si la unidad está calificada o descalificada.

El DQI es informado como porcentaje. Se prefiere un valor alto.

### 8.3.2. Ventajas de la calificación y calibración

Si bien la calificación y calibración de unidades son características opcionales, se recomienda que las active en STA, ya que brindan las siguientes importantes ventajas:

- [Validez garantizada de resultados de validación](#)
- [Estado garantizado de unidades de validación](#)
- [Eficacia operativa](#)

#### 8.3.2.1. Validez garantizada de resultados de validación

Debido a que cada intercambio involucra un medio y una unidad, cuando se produce un error de intercambio, siempre existe la duda de si el problema se encuentra en la unidad, los medios o ambos. Para los medios de producción, STA usa algoritmos sofisticados de sospecha y estado que reducen esta duda, en parte al usar datos históricos disponibles para los medios y la unidad. A mayor cantidad de datos disponibles, más confiable es el análisis.

Los fallos de validación de medios tienen la misma duda inherente. Sin embargo, se complican aún más por el hecho de que esos intercambios de validación intentan incluir un porcentaje superior a lo normal de medios problemáticos y medios que tienen poco historial o que no tienen historial disponible.

Por ejemplo, es posible que un medio de archivo que no se ha usado en más de un año tenga mínimos datos de STA. Si los medios se validan en una unidad descalibrada y la validación presenta errores, existe la posibilidad de que el error sea el resultado de problemas con la unidad de validación, no con los medios que se están validando. Con datos históricos mínimos disponibles para los medios, existen más dudas sobre el resultado de la validación. Las características de calificación y calibración de unidades de STA tratan directamente estas dudas, lo que le brinda a usted la seguridad de que la validación con fallos ha identificado un problema con los medios.

#### 8.3.2.2. Estado garantizado de unidades de validación

Otra ventaja de la calibración y la calificación está relacionada con la calidad de la unidad. Debido a que las unidades de validación tienen una cantidad de intercambios con medios problemáticos superior a lo normal, pueden degradarse más rápidamente que las unidades de producción. A través de la calificación de unidades, STA verifica continuamente el estado de las unidades de validación. Los problemas en la unidad se identifican de manera temprana a fin de que las unidades de verificación puedan repararse o reemplazarse antes de que ellas, a su vez, comiencen a generar problemas con los medios de producción.

#### 8.3.2.3. Eficacia operativa

Cuando la validación de medios falla, se deben tomar acciones para verificar el resultado y confirmar que existe un problema con los medios. Si se desactivan la calificación y calibración de unidades, debe hacer esta verificación manualmente. Por ejemplo, podría realizar la verificación completa en los medios usando una unidad distinta y, si esta validación también falla, entonces podría estar razonablemente seguro de que el problema son los

medios, no la unidad. Según la cantidad de datos en los medios, esto podría llevar varias horas.

Si se activa la calificación y calibración de medios, STA verifica todas las validaciones con fallos a través del proceso de calificación de unidades. La calificación se realiza de manera automática, sin la intervención del usuario. Debido a que STA usa medios precalificados, solo es necesario hacer una verificación estándar para la calificación, que lleve menos tiempo que la verificación completa.

### 8.3.3. Cómo funcionan la calificación y calibración

La calibración y la calificación son procesos individuales, pero se activan o desactivan en forma conjunta. Antes de usarlas, debe crear un grupo lógico manual para los medios que se usarán para estas actividades. Consulte [Sección 8.3.4, “Preparación para la calibración y calificación”](#) para obtener detalles.

#### 8.3.3.1. Proceso de calibración de unidades

La calibración de unidades es un proceso de configuración de única vez que comienza tan pronto se activa la calibración de unidades en la pantalla Media Validation (Validación de medios). Todas las unidades en la agrupación de validación se prueban usando la verificación estándar. Esto puede llevar de una a dos horas por unidad.

Una vez que la calibración de unidades se configura y activa, procede automáticamente sin necesidad de intervención manual. Si se agrega una nueva unidad a la agrupación de validación de medios, STA detecta esto y comienza automáticamente a calibrar la unidad. STA también recalibra automáticamente las unidades después de una actualización de firmware.

La calibración usa el siguiente proceso básico para cada unidad de validación:

- a. STA realiza dos validaciones de verificación estándar en la unidad, cada vez usando medios distintos desde el grupo lógico de medios de calibración.
- b. STA analiza los valores de Data Quality Index (DQI) (Índice de calidad de datos [DQI]) desde las validaciones. Para que una unidad se califique, se deben cumplir los siguientes criterios:
  - Un medio debe tener  $DQI \geq 75$ . Éste se asigna a la unidad como el medio de calibración *principal*.
  - Un medio debe tener  $DQI \geq 50$ . Éste se asigna a la unidad como el medio de calibración *secundario*.
- c. Según los resultados en DQI, STA procede de la siguiente manera:
  - Si se cumplen ambos criterios después de dos validaciones, la unidad está calibrada. No se necesita una tercera validación para esta unidad.
  - Si solo se cumple uno de estos criterios después de dos validaciones, se realiza una tercera validación usando un medio distinto del grupo lógico de medios de calibración.
  - Si no se cumplen ambos criterios después de tres validaciones, la unidad se considera *descalificada*.

### 8.3.3.2. Resultados de la calibración de unidades

Si una unidad aprueba la calibración, se le asignan dos medios como *medios de calibración principal y secundario* dedicados. Durante el proceso de calibración, se confirma que estos medios sean de alta calidad. Cada unidad de validación tiene sus propios medios de calibración principal y secundario, y estos medios se usan para todas las actividades de calificación de unidades en la unidad.

Si una unidad presenta fallas en la calibración, se *descalifica*. Las unidades descalificadas se asignan al estado de calibración "Not Suitable" (No adecuado) y no se usan para ninguna actividad de validación de STA mientras esté activada la calibración de unidades. Continúan estando en la agrupación de validación de medios hasta que usted las quite explícitamente por medio de SL Console.

---

**Nota:**

Si se desactiva la calibración de unidades, STA ignora el estado de calibración "Not Suitable" (No adecuado) y usa las unidades para la validación. Esto puede suceder si la calibración se activó en STA en una oportunidad y se ha desactivado desde ese momento.

---

Una vez que todas las unidades se han calibrado, la pantalla Media Validation Configuration (Configuración de validación de medios) muestra el mensaje: "Drive and Media Pool Setup Success--calibration has been successful" (Configuración de agrupación de unidades y medios correcta; la calibración fue correcta). Los resultados detallados sobre las unidades individuales se muestran en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general). Puede revisar los resultados y tomar las acciones adecuadas. Consulte [Sección 8.8.1, “Visualización de unidades de validación para la validación de medios de STA”](#) para obtener instrucciones.

### 8.3.3.3. Proceso de calificación de unidad de validación

Las unidades de validación se califican para garantizar que las unidades sigan estando calibradas. La calificación es un proceso continuo que se ejecuta automáticamente en segundo plano y no requiere intervención del usuario. STA automáticamente inicia una calificación si una validación de medios da como resultado un estado degradado o con fallos.

Durante la calificación, la unidad de validación se prueba usando la verificación estándar. La prueba se realiza usando los medios de calibración primarios y secundarios asignados a la unidad. La calificación sigue un proceso similar a la calibración de la unidad.

### 8.3.3.4. Resultados de la calificación de unidades

Al completar la calificación, STA realiza una de las siguientes recomendaciones sobre la calidad de la unidad y los medios:

- La unidad queda descalificada.
- Los medios de datos están dañados.
- Los medios de datos están dañados y el medio de calibración secundario queda descalificado.

Los medios descalificados no se usan para la calificación o calibración de unidades. Continúan en el grupo lógico de medios de calibración hasta que usted los elimine de forma explícita. Consulte [Sección 8.3.3.2, “Resultados de la calibración de unidades”](#) para obtener información sobre las unidades descalificadas.

Los resultados de la calificación se muestran en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios), en los atributos de calificación y calibración. Puede revisar los resultados y tomar la acción adecuada.

### 8.3.4. Preparación para la calibración y calificación

Antes de activar la calibración y calificación, debe realizar las siguientes tareas de preparación.

- a. En la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos), crear un grupo lógico manual para los medios que se usarán para la calibración de unidades. Consulte [Sección 8.3.4.1, “Grupo lógico de medios de calibración”](#) para obtener detalles. Esta tarea requiere privilegios de Operador o Administrador.
- b. En la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general), revise y elija los medios que desee usar para la calibración de unidades. Consulte [Sección 8.3.4.2, “Elección de los medios de calibración”](#) para obtener detalles.
- c. Asigne los medios al grupo lógico. Esta tarea requiere privilegios de Operador o Administrador.
- d. Active la calificación y calibración de unidades. Consulte [Sección 8.8.4, “Activar la calificación y calibración de unidades”](#) para obtener instrucciones. Esta tarea requiere privilegios de Administrador.

#### 8.3.4.1. Grupo lógico de medios de calibración

Los medios usados para la calificación y calibración de unidades deben asignarse a un grupo lógico manual dedicado, exclusivamente para este propósito. Es el *grupo lógico de medios de calibración*. Una vez que se ha designado un grupo lógico como el grupo lógico de medios de calibración, los medios en él no pueden usarse para operaciones de host y STA no les permitirá ser usados en operaciones regulares de validación de medios.

Existe solo un grupo lógico de medios de calibración para todo su sistema de biblioteca de cintas. Debe asignar al menos dos medios para cada unidad en la agrupación de unidades de validación, y el medio debe residir en las mismas bibliotecas independientes y los mismos complejos de bibliotecas que las unidades de validación. Por ejemplo, si tiene ocho unidades de validación en el complejo SL8500 1 y una unidad de validación en la biblioteca independiente SL8500 - Seattle, el grupo lógico debe incluir al menos 16 medios de las bibliotecas en el complejo SL8500 1 y dos medios de la biblioteca SL8500 - Seattle. No hay una cantidad máxima de medios para asignar al grupo.

Puede agregar y quitar medios del grupo lógico según sus necesidades. STA detecta cualquier cambio y usa nuevos medios según sea necesario.

### 8.3.4.2. Elección de los medios de calibración

Se recomienda que dedique los medios de calibración exclusivamente a la calificación y calibración de unidades y no los use para datos de producción. Esto ayuda a garantizar que la calidad de los medios no se vea comprometida por las operaciones de producción. Los siguientes pueden ser buenos candidatos para medios de calibración:

- Los medios que han estado en uso pero que contienen datos que usted ya no necesita; por ejemplo, los medios de copia de seguridad que están vencidos pero en buenas condiciones.
- Los medios nuevos o no usados en buen estado en los cuales usted ha escrito datos *ficticios*. Los datos pueden estar cifrados o no, según sus necesidades.

Para ser utilizados para la calificación y calibración de unidades, los medios deben cumplir los siguientes criterios:

- El tipo de medio es T10000T2 (lo que indica T100000T2 o T10000T2 Sport). Si bien los medios T10000T1 pueden validarse, no pueden usarse para la calificación y calibración de unidades.
- El indicador de estado de medios debe tener el valor Use (En uso).
- El nivel de sospecha del medio debe ser 0.
- Al menos dos ajustes de datos se han escrito en los medios.

---

**Nota:**

STA no verifica estos criterios cuando usted agrega medios al grupo lógico de calibración, por lo que es posible asignar medios que no pueden utilizarse para la calibración y calificación.

---

---

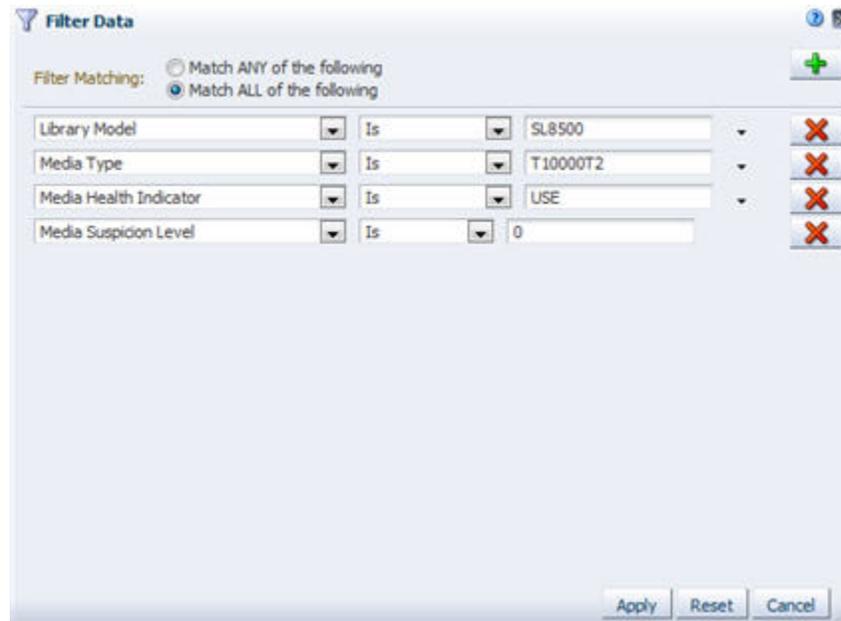
**Nota:**

Si algún medio que usted asigna al grupo lógico de calibración no tiene el historial de STA mínimo requerido, STA automáticamente inicia una verificación básica antes de intentar usarlo para la calibración de unidades. Una verificación básica le brinda el historial mínimo requerido. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) para obtener detalles.

---

Para detectar medios que cumplan estos requisitos, puede aplicar un filtro a la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general). [Figura 8.7, “Filtro para la revisión de candidatos a medios de calibración” \[226\]](#) es un filtro de ejemplo que puede usar en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general).

**Figura 8.7. Filtro para la revisión de candidatos a medios de calibración**



Puede clasificar los resultados filtrados por el atributo "Media MB Avail Post" (MB del medio disponible posteriormente) para detectar medios con, al menos, dos ajustes de datos. Esto varía según el formato de registro y el tipo de medio. La [Tabla 8.2, “Medios T10000T2, MB escritos \(comprimidos\) para dos ajustes de datos”](#) brinda un resumen de las cantidades requeridas.

**Tabla 8.2. Medios T10000T2, MB escritos (comprimidos) para dos ajustes de datos**

Media Type (Tipo de medio)	MB escritos
T10000D Standard	119,000 MB
T10000D Sport	23,800 MB
T10000TC Standard	97,000 MB
T10000TC Sport	19,400 MB

## 8.4. Envío de solicitudes de validación manual

Una vez que se hayan creado las agrupaciones de unidades de validación y se haya activado la validación de medios en STA, puede usar STA para enviar solicitudes de validación manual y gestionar la cola de solicitudes de validación. Consulte [Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”](#) para obtener instrucciones.

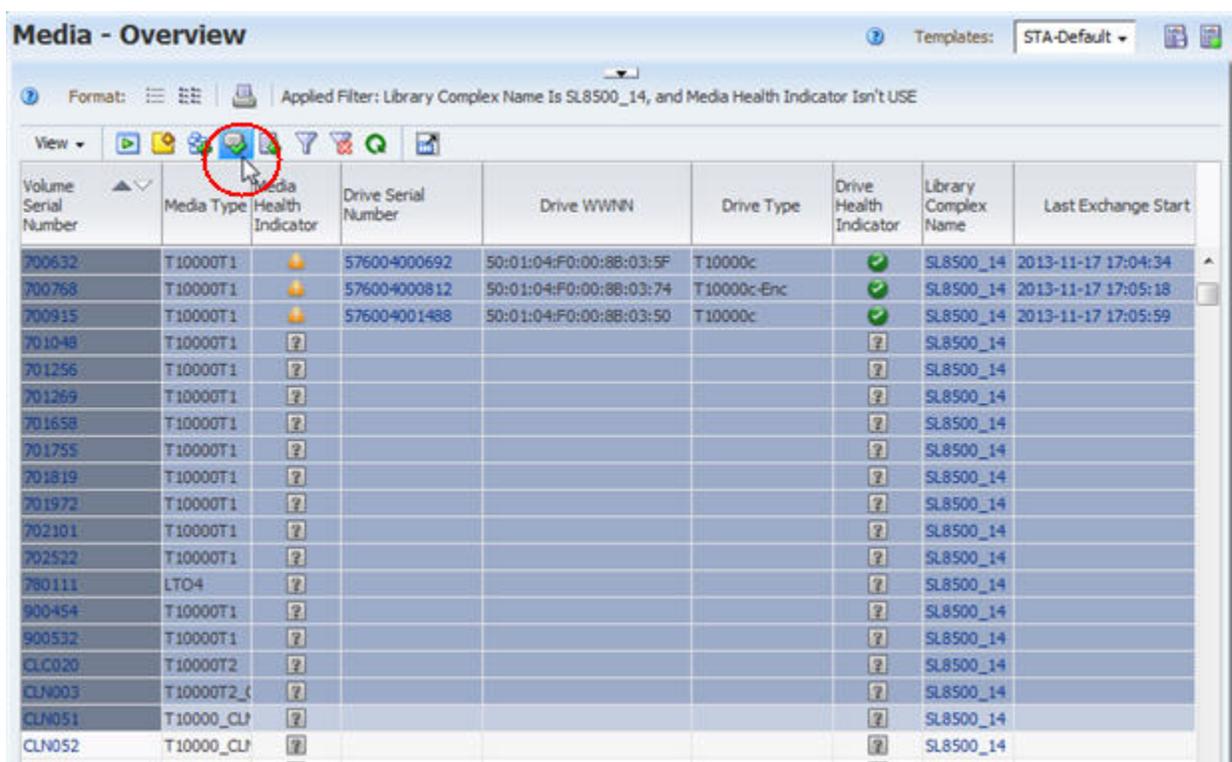
**Nota:**

Si ha activado la calibración de unidades, los medios incluidos en el *grupo lógico de medios de calibración* no pueden incluirse en las solicitudes de validación manual o automática. STA mostrará un mensaje de error que indicará que los medios no son elegibles para la validación de medios. Consulte [Sección 8.3.4.1, “Grupo lógico de medios de calibración”](#) para obtener detalles sobre estos medios.

Puede enviar las solicitudes de validación manual desde cualquiera de las siguientes pantallas:

- Media – Overview (Medios – Descripción general): puede seleccionar varios medios a la vez para validarlos usando la misma prueba de verificación. Solo se confirma la validación de los medios elegibles que se encuentren en el rango de la selección. La [Figura 8.8, “Inicio de validación de medios desde la pantalla Media – Overview \(Medios – Descripción general\)”](#) es un ejemplo. Tenga en cuenta que el rango de la selección incluye una variedad de tipos de medios y algunos de ellos no son elegibles para la validación de medios.

**Figura 8.8. Inicio de validación de medios desde la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general)**

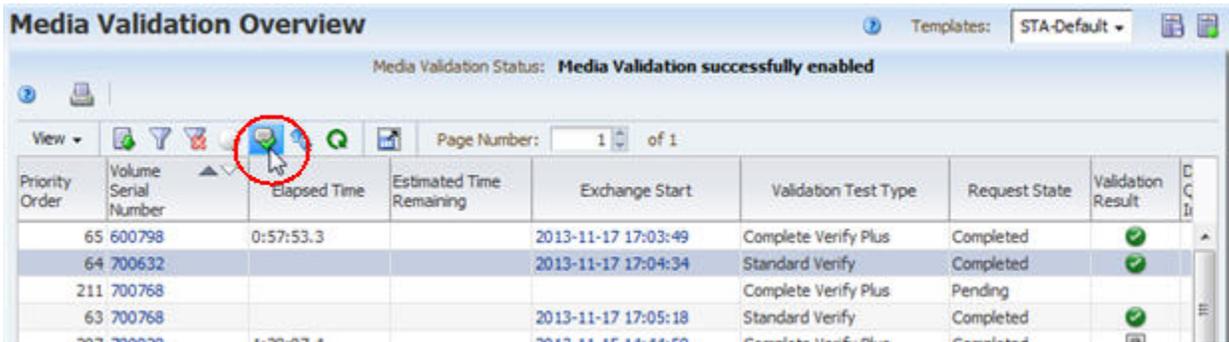


The screenshot shows the 'Media - Overview' window with a table of media items. A red circle highlights the 'Media Health Indicator' column. The table has the following columns: Volume Serial Number, Media Type, Media Health Indicator, Drive Serial Number, Drive WWNN, Drive Type, Drive Health Indicator, Library Complex Name, and Last Exchange Start.

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Library Complex Name	Last Exchange Start
700632	T10000T1	🔥	576004000692	50:01:04:F0:00:8B:03:5F	T10000c	✅	SL8500_14	2013-11-17 17:04:34
700768	T10000T1	🔥	576004000812	50:01:04:F0:00:8B:03:74	T10000c-Enc	✅	SL8500_14	2013-11-17 17:05:18
700915	T10000T1	🔥	576004001488	50:01:04:F0:00:8B:03:50	T10000c	✅	SL8500_14	2013-11-17 17:05:59
701048	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701256	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701269	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701658	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701755	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701819	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701972	T10000T1	?				?	SL8500_14	
702101	T10000T1	?				?	SL8500_14	
702522	T10000T1	?				?	SL8500_14	
780111	LTO4	?				?	SL8500_14	
900454	T10000T1	?				?	SL8500_14	
900532	T10000T1	?				?	SL8500_14	
CLC020	T10000T2	?				?	SL8500_14	
CLN003	T10000T2_C	?				?	SL8500_14	
CLN051	T10000_CLP	?				?	SL8500_14	
CLN052	T10000_CLP	?				?	SL8500_14	

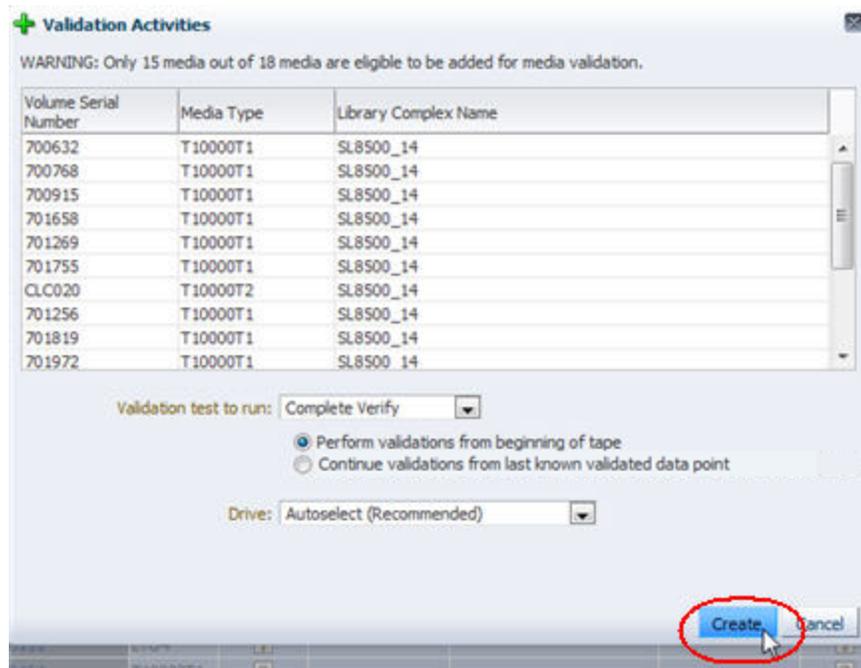
- Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios): puede seleccionar solo un medio por vez para la validación. La [Figura 8.9, “Inicio de validación de medios desde la pantalla Media Validation Overview \(Descripción general de validación de medios\)”](#) es un ejemplo.

**Figura 8.9. Inicio de validación de medios desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios)**



Para generar una solicitud manual, debe especificar la siguiente información. La [Figura 8.10, “Ejemplo de solicitud de validación manual para varios medios”](#) es un ejemplo de solicitud de validación manual.

**Figura 8.10. Ejemplo de solicitud de validación manual para varios medios**



- Los medios deben validarse. STA le permite generar solicitudes para los medios T10000 solamente. Si selecciona varios medios a la vez en la pantalla Media Overview (Descripción general de medios) y solo algunos son T10000, entonces solo los medios elegibles se confirman para la validación.
- Tipo de prueba de validación. Este es el tipo de prueba de verificación que se realizará en los medios. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) para obtener descripciones detalladas.

- Comience desde el principio de la cinta (BOT) o continúe desde el punto en que se detuvo la validación anterior. Esta opción está disponible solo si los criterios siguientes son verdaderos: Consulte [Sección 8.6.3, “Reanudación de las pruebas Complete Verify \(Verificación completa\) interrumpidas en medios T1000T2”](#) para obtener detalles.
  - Ha seleccionado el medio T1000T2 para la validación. (Las validaciones de medios T1000T1 siempre comienzan en el principio de la cinta).
  - El tipo de prueba de validación es verificación completa o verificación completa superior. (Otros tipos de pruebas siempre comienzan en el principio de la cinta).
  - Las validaciones más recientes para algunos de los medios seleccionados o todos ellos no están totalmente completas. (Los medios para los cuales se completó la validación más reciente siempre se validan desde el principio de la cinta).
- Unidad de validación: si su sitio tiene más de una unidad de validación, el método recomendado de selección de unidades es que STA seleccione una unidad de validación compatible. Sin embargo, si todos los medios seleccionados están en la misma biblioteca independiente o el mismo complejo de bibliotecas, puede especificar manualmente la unidad que desea usar; STA brinda una lista de unidades compatibles de las cuales puede elegir. Si los medios están distribuidos en varias bibliotecas independientes o complejos, entonces STA automáticamente selecciona las unidades que se utilizarán.

Tan pronto envía la solicitud manual, ésta se agrega a la cola de solicitud de validación de medios de STA. La validación comienza cuando una unidad compatible esté disponible.

### 8.4.1. Solicitudes de verificación y reconstrucción de MIR manuales para medios y unidades incompatibles

---

**Nota:**

Consulte la *Guía de requisitos de STA* para conocer los niveles de firmware mínimos que se describen en esta sección.

---

Si envía una solicitud de verificación y reconstrucción de MIR manual para un medio y una unidad que son incompatibles (por ejemplo, envía una solicitud para que una unidad T1000D valide un medio T1000C), las unidades con los niveles mínimos de firmware para TTI 5.5.0 rechazan correctamente la solicitud. Las unidades cuyo firmware no cumpla con los requisitos mínimos de TTI 5.5.0 pueden intentar procesar la solicitud y, si pueden reconstruir la MIR, tal vez informen de manera incorrecta que la solicitud se completó satisfactoriamente. Esta situación no se puede producir con las solicitudes automáticas, ya que STA solo genera solicitudes en las que los medios y las unidades son compatibles.

Puede suceder que la versión de STA de la solicitud Verify and Rebuild MIR (Verificar y reconstruir MIR) no pueda reconstruir una MIR si el último punto bueno conocido es un final de datos (EOD), en cuyo caso, debe usar el panel del operador virtual (VOP) de la unidad para reconstruir la MIR.

## 8.5. Uso de la validación de medios automatizada

STA siempre le permite definir cualquier cantidad de políticas de validación de medios que, automáticamente, seleccionan medios para la validación según una variedad de criterios definidos por el usuario. Para cada medio seleccionado, STA genera una solicitud de validación que se envía a la cola de validación de STA. Tan pronto una unidad compatible está disponible, comienza la validación. Esta actividad es administrada automáticamente por STA.

Según la cantidad de políticas de validación de medios y la manera en que éstas están definidas, un medio podría, potencialmente, ser seleccionado para la validación varias veces por día. Para evitar que esto suceda, STA limita las validaciones automatizadas a un máximo de una por día para cada medio. Una vez que se ha generado la solicitud de validación para un medio, STA no generará ninguna solicitud de validación adicional para él ese día.

### 8.5.1. Medios elegibles para la validación automatizada

---

**Nota:**

Si ha activado la calibración de unidades, los medios incluidos en el *grupo lógico de medios de calibración* no pueden incluirse en las solicitudes de validación manual o automática. STA automáticamente excluirá estos medios de las políticas de validación. Consulte [Sección 8.3.4.1, “Grupo lógico de medios de calibración”](#) para obtener detalles sobre estos medios.

---

Para ser utilizados por STA para la validación accionada por políticas, los medios deben tener un historial mínimo. Los medios deben tener valores para los siguientes atributos:

- Técnica de registro de intercambio (formato usado por la unidad para escribir en los medios)
- Media Suspicion Level (Nivel de sospecha de medio)
- MB escrita (cantidad total de datos escritos en los medios)

Si desea que STA valide medios que no tengan este historial, debe iniciar manualmente una verificación básica para suministrar estos atributos. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) y [Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”](#) para obtener detalles.

### 8.5.2. Definición de políticas de validación

Los usuarios con privilegios de Administrador realizan esta parte del proceso desde la pantalla Media Validation (Validación de medios) en el separador Setup & Administration (Configuración y administración). La validación de medios no necesita activarse en STA para que usted cree políticas de validación; puede hacerlo por anticipado si lo desea.

Cuando cree una política de validación, puede activarla inmediatamente o dejarla desactivada por el momento. STA usa solo políticas activadas para generar solicitudes de validación.

Para definir una política de validación, debe especificar la siguiente información:

- Nombre de la política: un identificador alfanumérico para la política. Los nombres de políticas deben ser únicos.
- Descripción de la política: descripción opcional de la política.
- Grupo de medios aplicable: puede elegir aplicar la política a los medios con formatos de registro especificados en un complejo de bibliotecas especificado o en medios de un grupo lógico especificado. Consulte [Sección 8.5.2.1, “Medios de validación por grupo lógico”](#) para obtener detalles sobre los grupos lógicos.
- Criterios de selección: criterios predefinidos mediante los cuales los medios en el grupo de medios aplicable se seleccionan para la validación. Consulte [Sección 8.5.2.2, “Selección de criterios para las políticas de validación”](#) para obtener descripciones detalladas.
- Tipo de prueba de validación: tipo de prueba de verificación que se realizará en los medios. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) para obtener descripciones detalladas.

Consulte [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones detalladas.

### 8.5.2.1. Medios de validación por grupo lógico

Puede aplicar una política de validación de medios a un grupo lógico existente; un grupo lógico por política. STA genera solicitudes de validación solo para los medios en el grupo que cumplen los dos criterios siguientes:

- Medios T10000
- Medios que residen en bibliotecas SL8500 independientes o complejos de bibliotecas que tienen agrupaciones de unidades de validación con unidades que cumplen los requisitos mínimos de STA.

### 8.5.2.2. Selección de criterios para las políticas de validación

STA puede seleccionar medios para la validación según cualquiera de los siguientes criterios predefinidos:

- Random Selection (Selección aleatoria): selecciona, de manera aleatoria, los medios para la validación cuando una unidad de validación en la biblioteca independiente o el complejo de bibliotecas esté disponible.
- Media Health = Action (Estado de los medios = acción): selecciona los medios que han tenido una cantidad especificada de intercambios sucesivos que dieron como resultado un estado de intercambio de medios de acción. Puede especificar de uno a cinco intercambios.
- Media Health = Evaluate (Estado de los medios = evaluar): selecciona los medios que han tenido una cantidad especificada de intercambios sucesivos que dieron como resultado un estado de intercambio de medios de evaluar. Puede especificar de uno a cinco intercambios.
- Media Health = Monitor (Estado de los medios = supervisar): selecciona los medios que han tenido una cantidad especificada de intercambios sucesivos que dieron como

resultado un estado de intercambio de medios de supervisar. Puede especificar de uno a cinco intercambios.

- Extended period of non-use (Período extendido sin uso): selecciona los medios que no han tenido un intercambio por una cantidad especificada de días. Puede especificar de 365 a 1095 días (uno a tres años).
- Newly entered (Recientemente introducido): selecciona los medios que se han introducido recientemente en la biblioteca.
- Bad MIR detected (MIR incorrecta detectada): selecciona medios con un intercambio que dio como resultado un error de MIR incorrecta detectada. Un registro de información de medios (MIR) incorrecto indica acceso de alta velocidad degradado en el medio.

## 8.6. Administración de la cola de solicitud de validación de medios de STA

La cola de solicitud de validación de medios se muestra en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios), en el separador Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas). La cola enumera toda la actividad de validación de medios que se ha producido en su sistema de biblioteca de cintas. Esto incluye las solicitudes de validación pendientes y completadas iniciadas por STA o cualquier otra aplicación. De forma predeterminada, las solicitudes se enumeran en el orden de prioridad inverso, con las solicitudes más recientes en la parte superior de la lista.

Desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios), puede realizar cualquiera de las siguientes actividades:

- [Sección 8.6.1, “Visualización del estado de las solicitudes de validación”](#)
- [Sección 8.6.2, “Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso”](#)
- [Sección 8.6.3, “Reanudación de las pruebas Complete Verify \(Verificación completa\) interrumpidas en medios T10000T2”](#)

### 8.6.1. Visualización del estado de las solicitudes de validación

La pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) muestra detalles completos de todas las solicitudes de validación. Esta sección describe los atributos de interés particular en esta pantalla.

---

**Nota:**

Si se quitan unidades, medios o conexiones de bibliotecas del sistema de biblioteca de cintas, cualquier solicitud de validación de STA pendiente continúa en la cola de solicitudes hasta que usted las cancele de manera explícita. Consulte [Sección 8.8.9, “Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes”](#) para obtener instrucciones.

---

#### 8.6.1.1. Prioridades de las solicitudes de validación de medios

El atributo Priority Order (Orden de prioridad) indica el orden de cada solicitud de validación en la cola. Cuando se crea una nueva solicitud, se asigna al próximo valor disponible en orden

de prioridad. STA procesa las solicitudes en orden de prioridad, y usted puede cambiar las prioridades de las solicitudes pendientes. Para ello, puede moverlas hacia abajo o hacia arriba de la cola. Consulte [Sección 8.8.8, “Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes”](#) para obtener instrucciones.

Las solicitudes pendientes y en progreso se enumeran en el orden de prioridad inverso, por lo tanto, las solicitudes recibidas más recientemente se encuentran en la parte superior de la lista. Las validaciones completadas tienen un valor en blanco en el orden de prioridad.

### 8.6.1.2. Estados de la solicitud de validación de medios

Request State (Estado de solicitud) indica el progreso de cada solicitud de validación. Las solicitudes habitualmente se procesan a través de la siguiente secuencia:

1. Pending (Pendiente): la solicitud se ha enviado y está esperando que una unidad de validación compatible esté disponible. El atributo Request Status Information (Información sobre estado de la solicitud) puede mostrar detalles adicionales.
2. Starting (Iniciando): la unidad se ha reservado para la operación de validación.
3. In-Progress (En progreso): la validación está en progreso. Los atributos Elapsed Time (Tiempo transcurrido) y Estimated Time Remaining (Tiempo restante estimado) se actualizan continuamente a medida que la operación procede.
4. Completed (Completado): se ha completado la validación. Consulte [Sección 8.6.1.4, “Resultados de la validación de medios”](#) para obtener detalles sobre la información que STA puede mostrar.

Además, se pueden producir los siguientes estados de la solicitud en cualquier momento:

- Error: se ha producido un error en la solicitud. El atributo Request Status Information (Información sobre estado de la solicitud) puede mostrar detalles adicionales.
- Stopping, or Stop Requested (Deteniendo o detención solicitada): la solicitud se ha detenido, ya sea manualmente o por una solicitud de medios desde una aplicación de host. Consulte [Sección 8.6.2, “Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso”](#) para obtener detalles.

### 8.6.1.3. Iniciadores de la validación de medios

STA informa todos los datos de validación de medios que recibe desde el sistema de biblioteca de cintas. Por lo tanto, es posible que vea validaciones de medios que no se inician a través de STA. Las validaciones de medios pueden hacerse desde una variedad de aplicaciones, y el atributo Initiator (Iniciador) indica el origen. Las opciones son las siguientes:

- Drive (Unidad): indica que la validación se inició directamente en la unidad T1000C o T1000D.
- Host: indica una aplicación de host externa, como Storage Archive Manager (SAM) de StorageTek de Oracle. Estas aplicaciones no usan las capacidades de validación de medios internas de las unidades T1000C y T1000D.

- Library (Biblioteca): indica la interfaz de línea de comandos (CLI). Solo los representantes de soporte de Oracle están autorizados a iniciar validaciones de medios a través de la CLI. Sin embargo, los administradores de bibliotecas pueden usar la CLI para cancelar las validaciones pendientes o en progreso. Consulte la *Guía del usuario de SL8500* para obtener detalles.
- SLC: indica SL Console.
- STA: indica STA.

#### 8.6.1.4. Resultados de la validación de medios

Cuando se completa una validación, los medios se devuelven a una ranura de medios, y Oracle muestra los resultados y las recomendaciones que requieren la intervención del usuario. A continuación, se muestran los atributos en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) que pueden resultarle útiles para interpretar los resultados de la validación, en especial para validaciones que presentan errores.

##### **Resultado de la validación**

STA le asigna uno de los siguientes valores de resultados de la validación a cada validación completada:

- Use (Uso): el medio aprobó la validación.
- Degraded (Degradado): migrar los datos y sobrescribir el medio.
- Failed (Desaprobado): migrar los datos y disponer de los medios según las políticas del sitio.
- Unknown (Desconocido): se puede producir en las siguientes situaciones:

La validación fue cancelada por STA o interrumpida por una solicitud de host para el medio.

Se produjo un error durante la validación.

La comunicación entre STA y la biblioteca se interrumpió durante la validación.

El registro de información de medios (MIR) está dañado.

La validación fue iniciada por una aplicación que no era STA y STA no ha recibido información suficiente desde la biblioteca para determinar el resultado.

##### **Data Quality Index (DQI) (Índice de calidad de datos [DQI])**

El DQI es una medida de la cantidad de corrección de errores dejada en los medios, computada por STA según los resultados de la validación. Este valor se expresa como porcentaje, con un valor superior que indica un mejor resultado. Este atributo se encuentra en blanco en los siguientes casos:

- La validación es una verificación básica.
- La validación dio como resultado una validación de medios con el estado permanente True (Verdadero).
- La validación dio como resultado un error de MIR no válido.

##### **Recomendación**

Este atributo incluye recomendaciones de STA para la intervención del usuario. A continuación se mostrarán algunos de los mensajes que podrá ver.

- Media OK: continue using (Medio correcto: continúe utilizándolo)
- Media Degraded--Perform Qualification (Medio degradado: realizar calificación)
- Permanent error encountered: Perform drive qualification (Error permanente encontrado: realizar calificación de unidades)
- Not enough data to determine MV results. Rerun media validation (No hay datos suficientes para determinar los resultados de MV. Volver a ejecutar la validación de medios)
- Degraded Media: Rerun Media Validation Using a Different Drive (Medios degradados: volver a ejecutar la validación de medios usando una unidad distinta)
- Media Validation Interrupted (Validación de medios interrumpida)

#### **Request Status Information (Información sobre estado de la solicitud)**

Este atributo generalmente se encuentra en blanco, pero puede contener información sobre problemas que ocurrieron con la solicitud de validación. Puede explicar el problema o sugerir una acción correctiva para adoptar. A continuación se mostrarán algunos de los mensajes que podrá ver:

- Drive Timeout; MDV manager cancel (Tiempo de espera de unidad; cancelación del gestor de MDV): indica que STA solicitó a la biblioteca regresar el medio a una ranura de medios porque la validación tardó más de nueve horas en completarse. Usualmente es el resultado de un error operativo de la biblioteca. Si el atributo del porcentaje de lectura para el intercambio de validación es inferior al 100%, la validación no se completó. Si vuelve a aparecer este estado en el medio, es probable que haya un problema con el medio; si vuelve a aparecer para la unidad, es posible que haya un problema con la unidad.
- Library returned error code (La biblioteca devolvió un código de error): indica un código de error devuelto por la biblioteca mientras se procesaba la solicitud de validación. El código de error también se enumera en el atributo Library Error (Error de biblioteca).

### **8.6.2. Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso**

Es posible que necesite cancelar solicitudes de validación, especialmente, las validaciones Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior), que tal vez lleven varias horas para completarse. Desde STA, puede cancelar solo las solicitudes de validación pendientes o en progreso iniciadas por STA. Puede cancelar estas solicitudes en cualquier momento, y puede cancelar varias solicitudes a la vez.

Cuando se cancela una solicitud pendiente, ésta se quita inmediatamente de la cola de solicitudes de validación.

Para las validaciones en progreso, puede cancelar solo las pruebas Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior). Cuando se cancela una solicitud en progreso, el estado de la solicitud cambia a Stopped (Detenido) y STA envía una solicitud de cancelación a la unidad. Es posible que lleve varios minutos para que la unidad reciba la solicitud y descargue y desmonte los medios. Una vez que los

medios se han devuelto a una ranura de medios, la solicitud de validación se quita de la cola de solicitud de validación. Posteriormente, puede reanudar o repetir la validación. Consulte [Sección 8.6.3, “Reanudación de las pruebas Complete Verify \(Verificación completa\) interrumpidas en medios T10000T2”](#) para obtener detalles.

### 8.6.3. Reanudación de las pruebas Complete Verify (Verificación completa) interrumpidas en medios T10000T2

**Nota:**

Esta opción se encuentra disponible solo para los medios T10000T2; las validaciones de los medios T10000T1 siempre deben comenzar en el principio de la cinta (BOT).

Para los medios T10000T2, las validaciones Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior) que se han interrumpido por solicitudes de medios del host o cancelado manualmente pueden reiniciarse desde el principio de la cinta (BOT) o reanudarse desde el punto en el que se detuvieron. Para reanudar una validación, la unidad debe poder determinar desde el chip de identificación por radiofrecuencia (RFID) de los medios dónde se detuvo la última validación.

Esta opción está disponible para las solicitudes enviadas manualmente y para las solicitudes iniciadas por una política de validación de medios de STA. Consulte [Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”](#) y [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones.

**Nota:**

Según las operaciones de lectura y escritura que se hayan producido en los medios desde que se ha interrumpido la validación más reciente, es posible que la validación ya no sea válida, y tal vez desee reiniciar la operación desde el principio.

## 8.7. Roles de usuario para la validación de medios

[Tabla 8.3, “Roles de usuario de la configuración de validación de medios”](#) enumera los roles de usuario requeridos para configurar la validación de medios de STA.

**Tabla 8.3. Roles de usuario de la configuración de validación de medios**

Rol de usuario	Actividad de la configuración de validación de medios	Pantalla
Lector y superiores	Mostrar unidades en las agrupaciones de unidades de validación de medios.	Seleccione <b>Tape System Hardware</b> (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione <b>Drives Overview</b> (Descripción general de unidades).
Administrador únicamente	Mostrar unidades en las agrupaciones de unidades de validación de medios.  Activar o desactivar la validación de medios en STA.	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Media Validation</b> (Validación de medios).

Rol de usuario	Actividad de la configuración de validación de medios	Pantalla
	Activar o desactivar la calibración de unidades al seleccionar el grupo lógico designado de medios.	

En la [Tabla 8.4](#), “Roles de usuario de la cola de solicitudes de validación de medios” se muestran los roles de usuario requeridos para gestionar la cola de solicitudes de validación de medios de STA.

**Tabla 8.4. Roles de usuario de la cola de solicitudes de validación de medios**

Rol de usuario	Actividad de la cola de solicitudes de validación de medios	Pantalla
Lector y superiores	<p>Mostrar, filtrar e imprimir una lista de todas las solicitudes de validación de medios.</p> <p>Exportar la lista de solicitudes de validación de medios a una hoja de cálculo o documento. Ver el detalle de una solicitud de validación de medios seleccionada.</p> <p>Enviar manualmente las solicitudes de validación de medios de a una por vez.</p> <p>Volver a ordenar las solicitudes de validación de medios pendientes.</p> <p>Cancelar las solicitudes de validación de medios pendientes o en progreso seleccionadas.</p> <p>Reanudar una validación interrumpida de un medio T10000T2.</p>	<p>Seleccione <b>Tape System Activity</b> (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione <b>Media Validation Overview</b> (Descripción general de validación de medios).</p>
Operador y superiores	<p>Enviar manualmente varias solicitudes de validación de medios.</p> <p>Reanudar varias validaciones interrumpidas de un medio T10000T2.</p>	<p>Seleccione <b>Tape System Hardware</b> (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione <b>Media Overview</b> (Descripción general de medios).</p>

En la [Tabla 8.5](#), “Roles de usuario de la política de validación de medios” se muestran los roles de usuario requeridos para gestionar las políticas de validación de medios de STA.

**Tabla 8.5. Roles de usuario de la política de validación de medios**

Rol de usuario	Actividad de la política de validación de medios	Pantalla
Operador y superiores	Mostrar e imprimir la lista de políticas de validación de medios.	Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Media Validation</b> (Validación de medios).
Administrador únicamente	<p>Mostrar la lista de políticas de validación de medios.</p> <p>Definir una política de validación de medios.</p> <p>Activar o desactivar una política de validación de medios.</p> <p>Copiar una política de validación de medios.</p> <p>Modificar una política de validación de medios de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar el nombre de una política.</li> </ul>	<p>Seleccione <b>Setup &amp; Administration</b> (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione <b>Media Validation</b> (Validación de medios).</p>

Rol de usuario	Actividad de la política de validación de medios	Pantalla
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar los criterios de políticas.</li> </ul>	
	Suprimir una política de validación de medios.	

## 8.8. Tareas de validación de medios

### Tareas de configuración de validación de medios

- [Sección 8.8.1, “Visualización de unidades de validación para la validación de medios de STA”](#)
- [Sección 8.8.2, “Activar o desactivar la validación de medios en STA ”](#)
- [Sección 8.8.4, “Activar la calificación y calibración de unidades”](#)
- [Sección 8.8.5, “Desactivar la calificación y calibración de unidades”](#)

### Tareas de administración de solicitudes de validación de medios

- [Sección 8.8.6, “Visualización de la cola de solicitudes de validación de medios ”](#)
- [Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”](#)
- [Sección 8.8.8, “Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes”](#)
- [Sección 8.8.9, “Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes”](#)
- [Sección 8.8.10, “Cancelación de validaciones "Complete Verify" \(Verificación completa\) en progreso”](#)

### Tareas de la política de validación de medios

- [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#)
- [Sección 8.8.12, “Visualización de la lista de políticas de validación de medios ”](#)
- [Sección 8.8.13, “Activación o desactivación de una política de validación de medios ”](#)
- [Sección 8.8.14, “Copia de una política de validación de medios ”](#)
- [Sección 8.8.15, “Modificar una política de validación de medios ”](#)
- [Sección 8.8.16, “Suprimir una política de validación de medios”](#)

### 8.8.1. Visualización de unidades de validación para la validación de medios de STA

Use este procedimiento para mostrar información sobre las unidades de validación que cumplen los requisitos mínimos para la validación de medios de STA. Consulte [Sección 8.2.2.1, “Unidades de validación que pueden ser utilizadas por STA”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Las agrupaciones de unidades de validación se mantienen solo por medio de SL Console. Consulte la [Guía del usuario de SL8500](#) para obtener instrucciones detalladas sobre cómo mantener las agrupaciones.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

Puede realizar este procedimiento con cualquiera de los siguientes métodos:

- Sección 8.8.1.1, “Desde la pantalla Media Validation (Validación de medios)”
- Sección 8.8.1.2, “Desde la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general)”

### 8.8.1.1. Desde la pantalla Media Validation (Validación de medios)

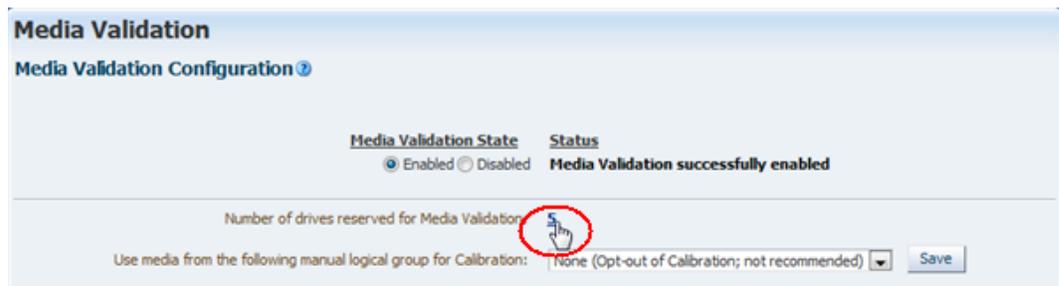
**Nota:**

Este método requiere privilegios de operador o administrador.

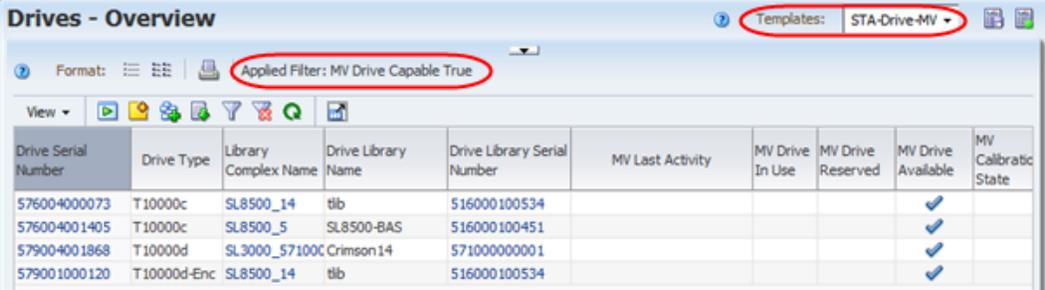
1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



2. En la sección Media Validation Configuration (Configuración de validación de medios), el campo **Number of Drives Reserved for Media Validation** (Cantidad de unidades reservadas para la validación de medios) muestra la cantidad de unidades asignada a las agrupaciones de validación que cumplen los requisitos mínimos de STA. Seleccione el enlace.



Lo llevará a la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) con un filtro aplicado para mostrar detalles sobre estas unidades.



Drive Serial Number	Drive Type	Library Complex Name	Drive Library Name	Drive Library Serial Number	MV Last Activity	MV Drive In Use	MV Drive Reserved	MV Drive Available	MV Calibratio State
576004000073	T10000c	SL8500_14	tib	516000100534				✓	
576004001405	T10000c	SL8500_5	SL8500-BAS	516000100451				✓	
579004001868	T10000d	SL3000_57100C	Crimson14	571000000001				✓	
579001000120	T10000d-Enc	SL8500_14	tib	516000100534				✓	

### 8.8.1.2. Desde la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general)

**Nota:**

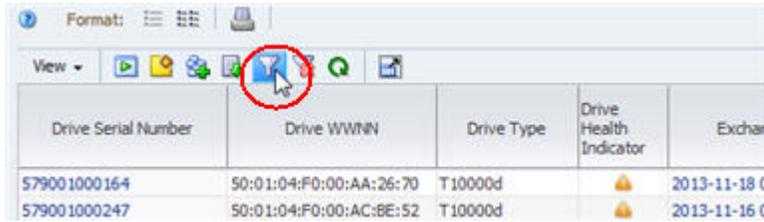
Este método puede ser realizado por cualquier usuario.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



Aparece la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) y muestra todas las unidades en el sistema de biblioteca de cintas.

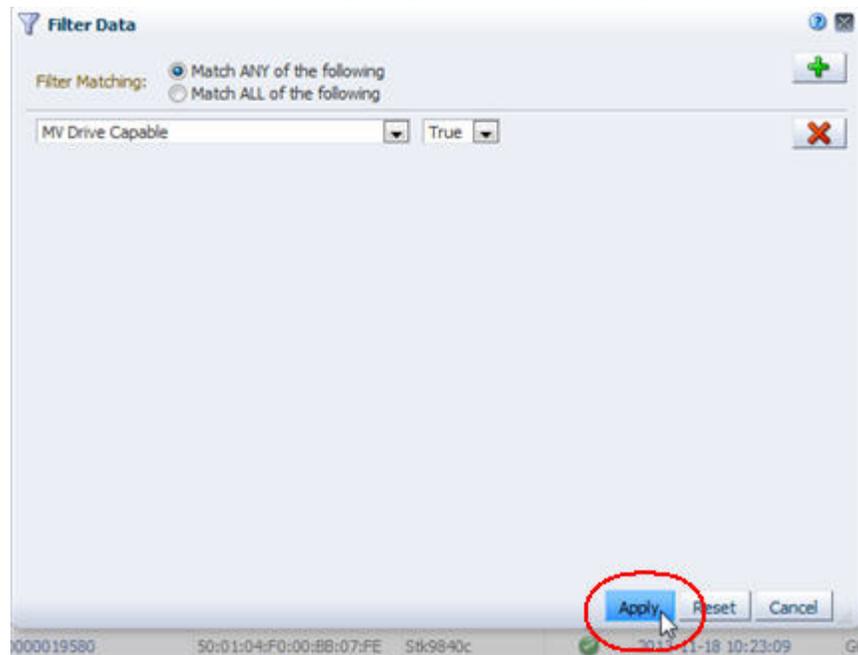
2. En la barra de herramientas de tabla, haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).



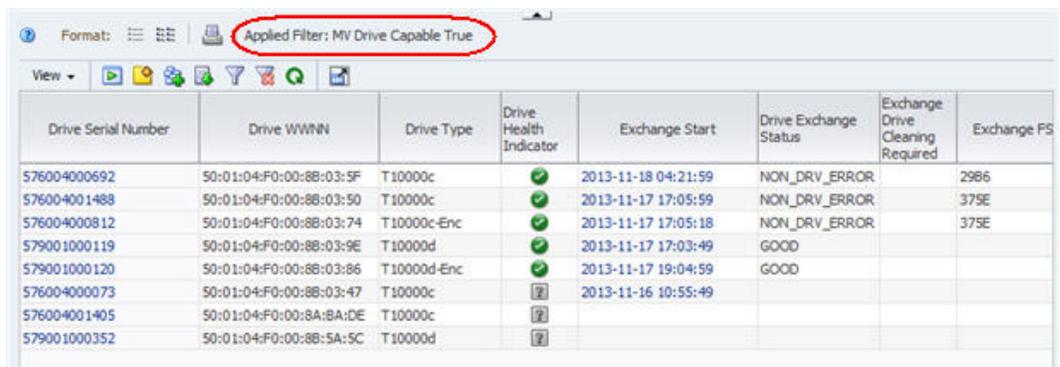
Drive Serial Number	Drive WWN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start
579001000164	50:01:04:F0:00:AA:26:70	T10000d	🚩	2013-11-18 (
579001000247	50:01:04:F0:00:AC:8E:52	T10000d	🚩	2013-11-16 (

Se muestra el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos).

3. En los menús de criterios de selección, seleccione **MV Drive Capable** (Unidad de MV compatible) y **True** (Verdadero). Luego haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza para mostrar solo las unidades que se han asignado a las agrupaciones de la unidad de validación y que cumplen los requisitos mínimos para la validación de medios de STA.



Drive Serial Number	Drive WWN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Drive Exchange Status	Exchange Drive Cleaning Required	Exchange PS
576004000692	50:01:04:F0:00:88:03:5F	T10000c	✅	2013-11-18 04:21:59	NON_DRV_ERROR		2986
576004001488	50:01:04:F0:00:88:03:50	T10000c	✅	2013-11-17 17:05:59	NON_DRV_ERROR		375E
576004000812	50:01:04:F0:00:88:03:74	T10000c-Enc	✅	2013-11-17 17:05:18	NON_DRV_ERROR		375E
579001000119	50:01:04:F0:00:88:03:9E	T10000d	✅	2013-11-17 17:03:49	GOOD		
579001000120	50:01:04:F0:00:88:03:86	T10000d-Enc	✅	2013-11-17 19:04:59	GOOD		
576004000073	50:01:04:F0:00:88:03:47	T10000c	?	2013-11-16 10:55:49			
576004001405	50:01:04:F0:00:8A:BA:DE	T10000c	?				
579001000352	50:01:04:F0:00:88:5A:5C	T10000d	?				

## 8.8.2. Activar o desactivar la validación de medios en STA

Use este procedimiento para revisar la configuración actual de la característica de validación de medios en STA y activarla o desactivarla. De forma predeterminada, la validación de medios se desactiva cuando se instala STA. Consulte [Sección 8.2.3, “Activación de la validación de medios”](#) y [Sección 8.2.4, “Desactivación de validación de medios”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Si desactiva la validación de medios después de haberla activado, STA no acepta las nuevas solicitudes de validación. Sin embargo, las solicitudes pendientes o en progreso continúan en la cola de validación y se procesan hasta completarse. Si desea cancelar estas solicitudes, puede hacerlo antes o después de desactivar la validación de medios. Consulte [Sección 8.6.2, “Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation (Validación de medios).

2. En el campo Media Validation State (Estado de validación de medios), seleccione **Enable** (Activar) o **Disable** (Desactivar) de la siguiente manera:
  - Enable (Activar): activa la validación de medios de STA para todas las bibliotecas de SL8500 supervisadas por STA.
  - Disable (Desactivar): desactiva la validación de medios de STA para todas las bibliotecas de SL8500 supervisadas por STA. Es posible que desee desactivar temporalmente la validación de medios para realizar el mantenimiento de la biblioteca.



Se abrirá un cuadro de diálogo de confirmación.

3. Verifique la selección y haga clic en **Yes (Sí)** para confirmar.



El estado de validación de medios de STA se actualiza según su selección, y el nuevo estado se indica en la pantalla. Si la validación de medios no se puede activar en este momento, el motivo se indica en la pantalla.



### 8.8.3. Crear el grupo lógico de medios de calibración

Use este procedimiento para crear el grupo lógico de medios que desea usar para la calificación y calibración. Se recomienda que seleccione los medios en este grupo lógico exclusivamente para estos propósitos. Consulte [Sección 8.3.4.1, “Grupo lógico de medios de calibración”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Este es un procedimiento opcional que necesitará usar solo si planea activar la calificación y calibración de unidades.

---

**Nota:**

Antes de usar este procedimiento, debe crear un grupo lógico manual que se usará exclusivamente para los medios de calibración. Consulte [Sección 8.3.4.2, “Elección de los medios de calibración”](#) y [Sección 7.5.1, “Crear un grupo lógico manual”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

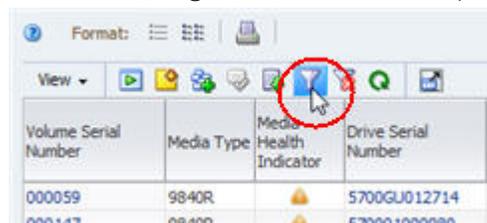
Este procedimiento requiere privilegios de operador o de administrador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media - Overview** (Medios - Descripción general).



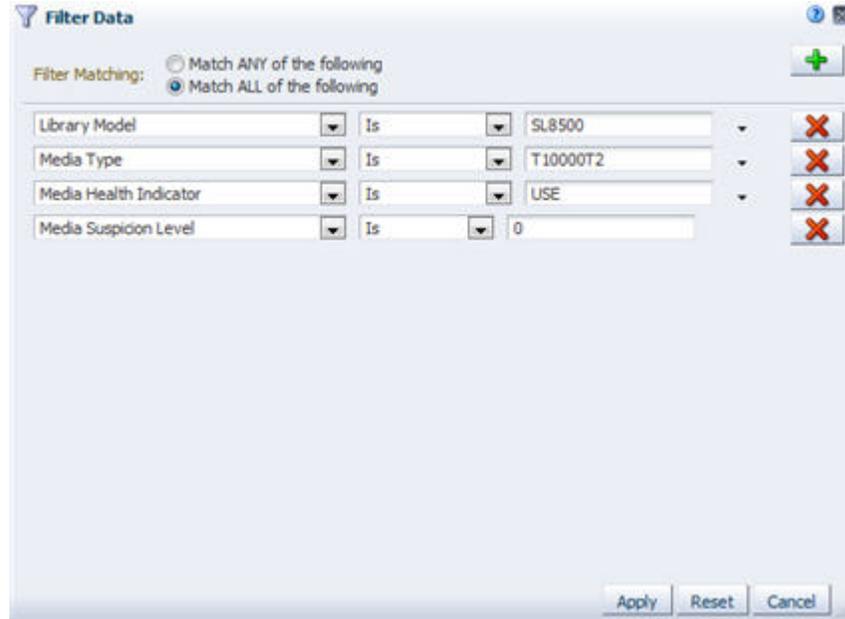
Aparece la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general) y muestra todos los medios en el sistema de biblioteca de cintas.

2. En la barra de herramientas de tabla, haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).



Se muestra el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos).

3. En los menús de criterios de selección, introduzca los criterios especificados en [Sección 8.3.4.2, “Elección de los medios de calibración”](#). Luego, haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza para mostrar solo los medios que cumplen los criterios.

4. Clasifique los resultados según el atributo Media MB Avail Post (MB del medio disponible posteriormente) a fin de ubicar los medios con al menos dos ajustes de datos escritos.

Applied Filter: Library Model Is SL8500, and Media Type Is T10000T2, and Media Health Indicator Is USE, and Media Suspicion Level Is 0

Volume Serial Number	Media MB Avail Post	Media Type	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Exchange
TEE152	0.00	T10000T2	✓	576004000812	50:01:04:F0:00:88:03:74	T10000c-Enc	✓	2013-11-15 16:45
TED487	0.00	T10000T2	✓	579001000120	50:01:04:F0:00:88:03:86	T10000d-Enc	✓	2013-11-17 19:04
TED475	0.00	T10000T2	✓	579001000120	50:01:04:F0:00:88:03:86	T10000d-Enc	✓	2013-11-15 20:11
RWC425	0.00	T10000T2	✓	576004001488	50:01:04:F0:00:88:03:50	T10000c	✓	2013-11-15 18:05
TED488	0.00	T10000T2	✓	579001000133	50:01:04:F0:00:88:03:98	T10000d	✓	2013-11-16 11:44
TED486	0.00	T10000T2	✓	579001000133	50:01:04:F0:00:88:03:98	T10000d	✓	2013-11-16 11:35
TED517	0.00	T10000T2	✓	579001000206	50:01:04:F0:00:88:03:6E	T10000d	✓	2013-11-16 06:54

5. De la lista, seleccione los medios que desea usar para la calificación y calibración de unidades. Luego, desde la barra de herramientas de tabla, haga clic en **Logical Groups** (Grupos lógicos).

Volume Serial Number	Media MB Avail Post	Media Type	Media Health Indicator	Drive Serial Number
TEE152	0.00	T10000T2	✓	57600400812
TED487	0.00	T10000T2	✓	579001000120
TED475	0.00	T10000T2	✓	579001000120
RWC425	0.00	T10000T2	✓	576004001488
TED488	0.00	T10000T2	✓	579001000133
TED486	0.00	T10000T2	✓	579001000133
TED517	0.00	T10000T2	✓	579001000206
TED518	0.00	T10000T2	✓	579001000206
TED531	0.00	T10000T2	✓	579001000207

Se muestra el cuadro de diálogo Logical Groups (Grupos lógicos).

- En el menú, seleccione el grupo lógico que ha creado para los medios de calibración y haga clic en **OK** (Correcto).



Los medios se agregan al grupo lógico. Puede mostrarlos en la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos). Consulte [Sección 7.5.8, “Listar todas las unidades y medios asignados a un grupo lógico”](#) para obtener instrucciones.

**Logical Groups**

Defined Logical Groups

Logical Group Name	Logical Group Type	Logical Group Owner	Media Count	Drive Count
MV-Qual-Media	Manual	sta_admin	3	0
SL8500_HPLT06	Manual	sta_admin	0	0
SL8500_HPLT06	Manual	sta_admin	0	0

Assigned Entities

Drives

The selected logical group contains no drives.

Media

Volser	Media Type	Date Joined
TED487	T10000T2	11/18/2013
TED488	T10000T2	11/18/2013
TED518	T10000T2	11/18/2013

## 8.8.4. Activar la calificación y calibración de unidades

Use este procedimiento para activar las características opcionales de calificación y calibración de unidades en STA. Estas características son procesos individuales, pero se activan o desactivan en forma conjunta.

---

**Nota:**

Se recomienda que active la calificación y calibración de unidades si está usando la validación de medios de STA. Consulte [Sección 8.3, “Calificación y calibración de unidades”](#) para obtener detalles sobre las ventajas de estas características.

---

**Nota:**

Antes de usar este procedimiento, debe crear el grupo lógico de medios de calibración. Consulte [Sección 8.8.3, “Crear el grupo lógico de medios de calibración”](#) para obtener instrucciones.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation (Validación de medios).

2. En el menú **Use Media From the Following Manual Logical Group for Calibration** (Usar medios del siguiente grupo lógico manual para calibración), seleccione el grupo lógico que incluye los medios que desea usar para la calificación y calibración. En el menú solo se muestran grupos lógicos manuales.



3. Verifique la selección y haga clic en **Save** (Guardar) para confirmar.



La calificación y calibración de unidades están activadas y STA comienza a calibrar las unidades en la agrupación de unidades de validación de medios.

El nuevo estado se indica en la pantalla. Si la calibración es correcta, la pantalla muestra el mensaje "Drive and Media Pool Setup Success--calibration has been successful" (Configuración de agrupación de unidades y medios correcta; la calibración fue correcta). Si existen problemas, también se indican.

### 8.8.5. Desactivar la calificación y calibración de unidades

Use este procedimiento para desactivar las características opcionales de calificación y calibración de unidades en STA. Estas características son procesos individuales, pero se activan o desactivan en forma conjunta.

---

**Nota:**

Se recomienda que active la calificación y calibración de unidades si está usando la validación de medios de STA. Consulte [Sección 8.3, "Calificación y calibración de unidades"](#) para obtener detalles sobre las ventajas de estas características.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation (Validación de medios).

2. En el menú **Use Media From the Following Manual Logical Group for Calibration** (Usar medios del siguiente grupo lógico manual para calibración), seleccione **None (Opt out of calibration; not recommended)** (Ninguno [sin calibración; no recomendado]).

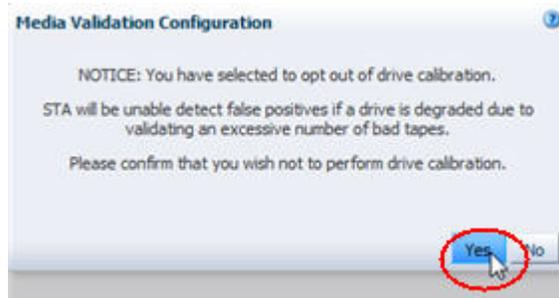


3. Verifique la selección y haga clic en **Save** (Guardar) para confirmar.



Aparece el cuadro de diálogo Media Validation Configuration (Configuración de validación de medios).

4. Revise la selección y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar que desea desactivar la calificación y calibración de unidades.



La calibración de unidades está desactivada y STA no comienza ninguna nueva operación de calificación y calibración. Cualquier actividad de calificación o calibración en progreso se procesa hasta completarse.

El nuevo estado se indica en la pantalla. Si existen problemas, también se indican.



## 8.8.6. Visualización de la cola de solicitudes de validación de medios

Use este procedimiento para mostrar información sobre solicitudes de validación de medios pendientes, en progreso o completadas. Consulte [Sección 8.6.1, “Visualización del estado de las solicitudes de validación”](#) para obtener detalles.

---

**Nota:**

Puede usar este procedimiento incluso si la validación de medios está desactivada en STA.

---

**Nota:**

Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media Validation Overview** (Descripción general de validación de medios).



Aparece la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) que muestra todas las solicitudes de validación para las cuales STA ha recibido información.

Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Validation Result
1	TEE461			2013-11-18 14:57:14	Standard Verify	Completed	[?]
2	TEE483			2013-11-18 13:57:17	Complete Verify Plus	Completed	[?]
3	TEE515	0:00:51.6		2013-11-18 13:32:49	Complete Verify Plus - Resum	Completed	[?]
4	TEE541	0:14:22.9		2013-11-18 13:13:16	Standard Verify	Completed	[?]
5	TEE548	0:14:24.4		2013-11-18 13:12:55	Standard Verify	Completed	[?]
6	TEE546	0:14:25.1		2013-11-18 13:12:46	Standard Verify	Completed	[?]
7	TEE510	0:00:51.2		2013-11-18 13:08:55	Complete Verify Plus - Resum	Completed	[?]
8	TEE511	0:00:51.9		2013-11-18 13:08:47	Complete Verify Plus - Resum	Completed	[?]

- De forma predeterminada, las solicitudes se clasifican según el orden de prioridad, comenzando por "1", lo que significa que las solicitudes más antiguas se encuentran en la parte superior de la pantalla. Para ver solicitudes más recientes, puede desplazarse hasta la parte inferior de la pantalla o seleccionar la flecha de **orden descendente** en la columna Priority Order (Orden de prioridad).
- Desde esta pantalla, puede administrar la cola de solicitudes de validación al realizar cualquiera de las siguientes tareas:
  - Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”
  - Sección 8.8.8, “Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes”
  - Sección 8.8.9, “Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes”
  - Sección 8.8.10, “Cancelación de validaciones "Complete Verify" (Verificación completa) en progreso”

Además, puede realizar la mayoría de las mismas tareas que para cualquier tabla de vista de lista. Consulte los siguientes procedimientos para obtener instrucciones:

- Para mostrar un formulario que se pueda imprimir de la tabla en otro separador o ventana del explorador, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA.*
- Para exportar la lista de solicitudes de validación de medios, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA.*

- Para filtrar los registros de la tabla, consulte [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#).
- Para restablecer un filtro aplicado a una tabla, consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#).
- Para actualizar la tabla a fin de que muestre cualquier solicitud nueva, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.
- Para separar la tabla de la pantalla y mostrarla en una ventana independiente del explorador en primer plano, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.

### 8.8.7. Envío de solicitudes de validación manual de medios

Use este procedimiento para enviar solicitudes de validación de medios de manera manual a la cola de solicitudes de validación. Puede usar este procedimiento tan pronto la validación de medios este activada en STA. Consulte [Sección 8.4, “Envío de solicitudes de validación manual”](#) para obtener detalles.

Puede usar este procedimiento para comenzar nuevas validaciones o reanudar validaciones que se interrumpieron previamente. La opción de reanudar validaciones interrumpida está disponible solo si *todas* las siguientes condiciones son verdaderas:

- Ha seleccionado el medio T1000T2 para la validación. (Las validaciones de medios T1000T1 siempre comienzan en el principio de la cinta).
- El tipo de prueba de validación es verificación completa o verificación completa superior. (Otros tipos de pruebas siempre comienzan en el principio de la cinta).
- Las validaciones más recientes para algunos de los medios seleccionados o todos ellos no están totalmente completas. (Los medios para los cuales se completó la validación más reciente siempre se validan desde el principio de la cinta).

Puede realizar este procedimiento con cualquiera de los siguientes métodos:

- [Sección 8.8.7.1, “Desde la pantalla Media – Overview \(Medios – Descripción general\)”](#). Usando este método puede enviar varias solicitudes a la vez.
- [Sección 8.8.7.2, “Desde la pantalla Media Validation Overview \(Descripción general de validación de medios\)”](#). Usando este método puede enviar solo una solicitud a la vez.

#### 8.8.7.1. Desde la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general)

---

**Nota:**

Este método puede ser realizado por cualquier usuario.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media Overview** (Descripción general de medios).



Aparece la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general) y muestra todos los medios en el sistema de biblioteca de cintas.

2. Aplique los criterios de filtro adecuados para reducir la lista de medios. En el siguiente ejemplo, la pantalla se filtra para mostrar medios con "Library Complex Name Is SL8500\_14, and Media Health Indicator Isn't USE" (El nombre de complejo de bibliotecas es SL8500\_14, y el indicador de estado de medios no está en uso).

**Nota:**

Es posible que desee usar la plantilla predefinida STA - Media - MV porque filtra la pantalla para mostrar solo los medios del tipo T10000 en las bibliotecas SL8500.

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Drive WWN	Drive Type	Drive Health Indicator	Library Complex Name	Last Exchange Start
003559	T10000T1	[?]				[?]	SL8500_14	
600725	T10000T1	[?]				[?]	SL8500_14	
700632	T10000T1	🚩	576004000692	50:01:04:F0:00:88:03:5F	T10000c	🟢	SL8500_14	2013-11-17 17:04:34
700768	T10000T1	🚩	576004000812	50:01:04:F0:00:88:03:74	T10000c-Enc	🟢	SL8500_14	2013-11-17 17:05:18
700915	T10000T1	🚩	576004001488	50:01:04:F0:00:88:03:50	T10000c	🟢	SL8500_14	2013-11-17 17:05:59
701048	T10000T1	[?]				[?]	SL8500_14	
701256	T10000T1	[?]				[?]	SL8500_14	

3. Seleccione el medio que desea validar. Puede usar la selección múltiple para seleccionar tantos medios como desee. Haga clic en **Media Validation** (Validación de medios) en la barra de herramientas de tabla.

**Media - Overview** Templates: STA-Default

Format: Applied Filter: Library Complex Name Is SL8500\_14, and Media Health Indicator Isn't USE

View

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Library Complex Name	Last Exchange Start
700632	T10000T1	🔴	576004000692	50:01:04:F0:00:8B:03:5F	T10000c	🟢	SL8500_14	2013-11-17 17:04:34
700768	T10000T1	🟡	576004000812	50:01:04:F0:00:8B:03:74	T10000c-Enc	🟢	SL8500_14	2013-11-17 17:05:18
700915	T10000T1	🔴	576004001488	50:01:04:F0:00:8B:03:50	T10000c	🟢	SL8500_14	2013-11-17 17:05:59
701048	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701256	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701269	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701658	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701755	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701819	T10000T1	?				?	SL8500_14	
701972	T10000T1	?				?	SL8500_14	
702101	T10000T1	?				?	SL8500_14	
702522	T10000T1	?				?	SL8500_14	
780111	LTO4	?				?	SL8500_14	
800454	T10000T1	?				?	SL8500_14	
800532	T10000T1	?				?	SL8500_14	
CLC020	T10000T2	?				?	SL8500_14	
CLN003	T10000T2	?				?	SL8500_14	
CLN051	T10000_CL	?				?	SL8500_14	
CLN052	T10000_CL	?				?	SL8500_14	

Aparece el cuadro de diálogo Validation Activities (Actividades de validación). Un mensaje indica la cantidad total de medios elegibles para la validación, y se enumeran los medios elegibles. Es posible que los medios no sean elegibles por los siguientes motivos:

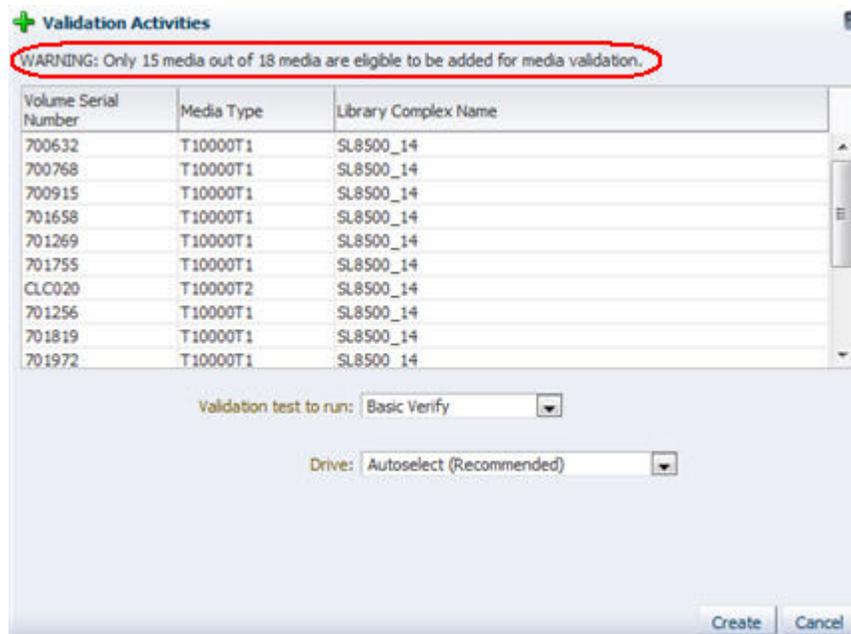
- Los medios no son del tipo T10000.
- Los medios son medios de limpieza.
- Los medios no están en una biblioteca independiente o un complejo SL8500.
- Las unidades en la agrupación de unidades de validación de la biblioteca o del complejo no son compatibles con los medios.
- Las unidades en la agrupación de unidades de validación no cumplen los requisitos mínimos para la validación de medios de STA.

---

**Nota:**

Si ninguno de los medios seleccionados es elegible para la validación, se mostrará el mensaje "No valid media selected for validation" (No hay medios válidos seleccionados para la validación).

---



4. En el menú **Validation test to run** (Prueba de validación para ejecutar), seleccione la prueba de verificación que desea realizar. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) para obtener detalles sobre las opciones.

Si selecciona **Complete Verify** (Verificación completa) o **Complete Verify Plus** (Verificación completa superior), es posible que se le solicite que seleccione una de las siguientes opciones. Estas opciones están disponibles solo si está realizando las validaciones Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior) en los medios T10000T2, y las validaciones más recientes para estos medios se interrumpieron antes de completarse.

- **Perform validations from beginning of tape** (Realizar validaciones desde el comienzo de la cinta): indica que usted desea que los medios T10000T2 se validen desde el comienzo de la cinta (BOT).
- **Continue validations from last known validated data point** (Continuar validaciones desde el último punto de datos validados conocido): indica que usted desea que la prueba de los medios T10000T2 que se han validado parcialmente se reanude desde el punto en que se detuvo la validación anterior, si la unidad puede determinar esto desde el chip de identificación por radiofrecuencia (RFID) de los medios. Si la unidad no puede determinar dónde se detuvo la validación anterior, comenzará desde el principio de la cinta.

Consulte [Sección 8.6.3, “Reanudación de las pruebas Complete Verify \(Verificación completa\) interrumpidas en medios T10000T2”](#) para obtener detalles sobre estas opciones.

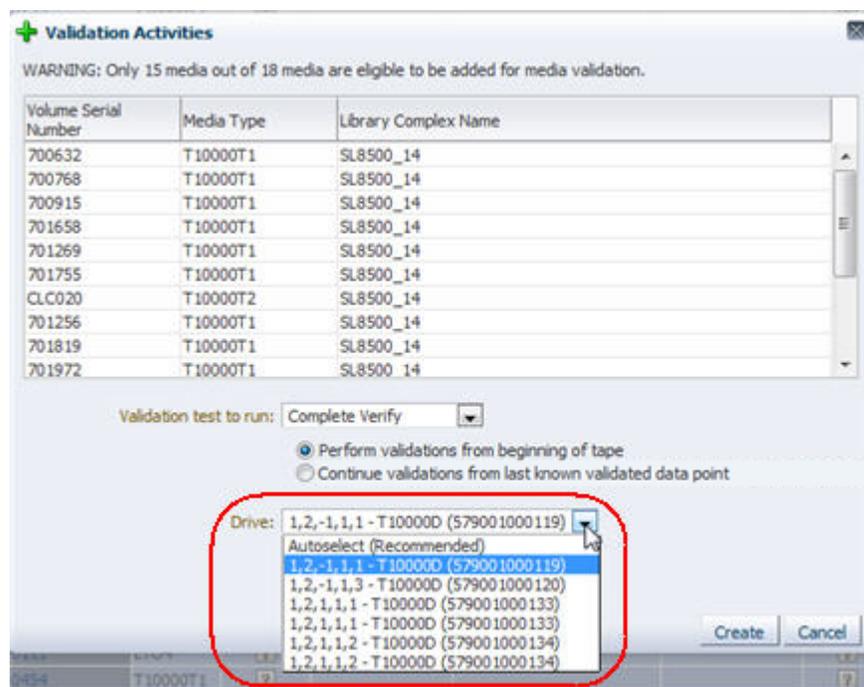
5. En el menú **Drive** (Unidad), seleccione la unidad que desea usar para las validaciones. Esta opción está disponible solo si los medios que ha seleccionado están todos en la

misma biblioteca independiente o el mismo complejo de bibliotecas. En el menú se muestran todas las unidades de validación en la biblioteca independiente o el complejo de bibliotecas.

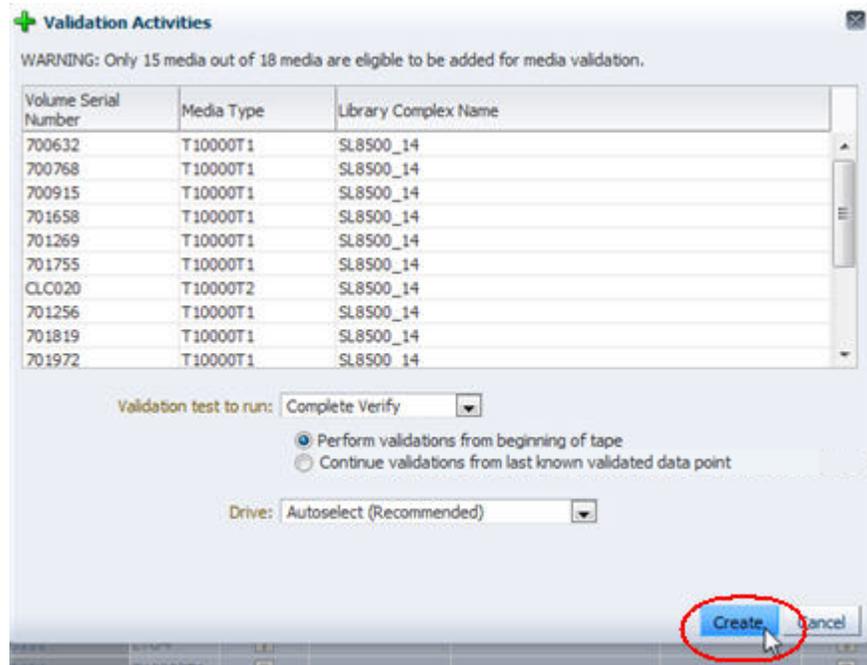
**Nota:**

Debe seleccionar solo una unidad, lo que significa que todos los medios serán validados por la misma unidad, si es posible. Si la unidad no es compatible con algunos de los medios (por ejemplo, ha seleccionado Complete Verify Plus [Verificación completa superior] y algunos de los medios están cifrados pero la unidad no tiene capacidad de cifrado) las solicitudes de validación se agregarán a la cola de solicitudes, pero continuarán en el estado pendiente.

Por lo tanto, se recomienda que elija Autoselect (Selección automática), que hace que STA seleccione automáticamente una unidad de validación compatible para cada medio.



6. Haga clic en **Create** (Crear).



Se generan las solicitudes de validación y se agregan a la cola de solicitudes de validación.

7. Puede ver las solicitudes en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios). Consulte [Sección 8.8.6, “Visualización de la cola de solicitudes de validación de medios”](#) para obtener instrucciones.

De forma predeterminada, cada solicitud se asigna a la próxima orden de prioridad disponible a medida que se genera. Consulte [Sección 8.8.8, “Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes”](#) para obtener instrucciones sobre cómo cambiar las prioridades.

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Validation Result
222	701048				Complete Verify	Pending	
221	900454				Complete Verify	Pending	
220	702522				Complete Verify	Pending	
219	702101				Complete Verify	Pending	
218	900532				Complete Verify	Pending	
217	701972				Complete Verify	Pending	
216	701819				Complete Verify	Pending	
215	701256				Complete Verify	Pending	
214	CLC020				Complete Verify	Pending	
213	701755				Complete Verify	Pending	
212	701269				Complete Verify	Pending	
211	701658				Complete Verify	Pending	
210	700915				Complete Verify	Pending	
209	700768				Complete Verify	Pending	
208	700632				Complete Verify	Pending	
207	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
206	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	

### 8.8.7.2. Desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios)

Usando este método puede enviar solo una solicitud a la vez. Para enviar varias solicitudes a la vez, consulte [Sección 8.8.7.1, “Desde la pantalla Media – Overview \(Medios – Descripción general\)”](#).

**Nota:**

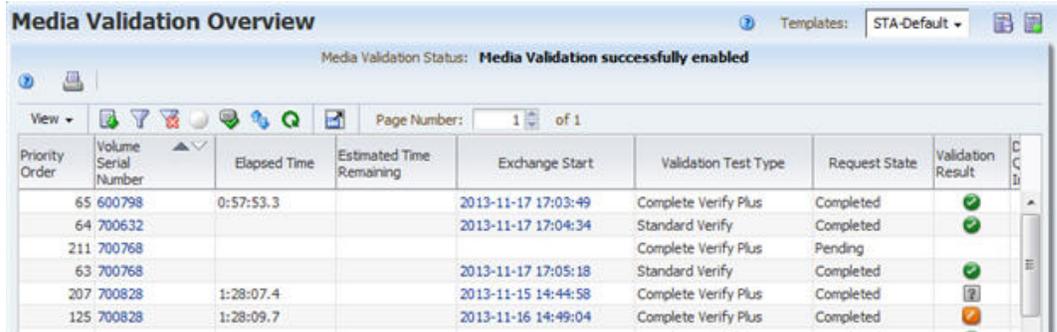
Este método requiere privilegios de operador o administrador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media Validation Overview** (Descripción general de validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios). De forma predeterminada, la pantalla se muestra en orden de prioridad ascendente.

- Si desea clasificar la pantalla según Volume Serial Number (Número de serie de volumen), seleccione la flecha de **orden ascendente** u **orden descendente** en esa columna.



Media Validation Overview  
Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

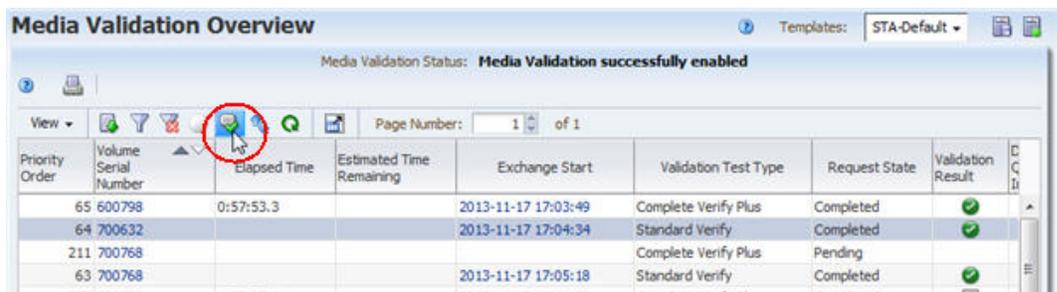
Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Validation Result
65	600798	0:57:53.3		2013-11-17 17:03:49	Complete Verify Plus	Completed	✓
64	700632			2013-11-17 17:04:34	Standard Verify	Completed	✓
211	700768				Complete Verify Plus	Pending	
63	700768			2013-11-17 17:05:18	Standard Verify	Completed	✓
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	✓
125	700828	1:28:09.7		2013-11-16 14:49:04	Complete Verify Plus	Completed	✓

- Seleccione los medios que desea validar al seleccionar el registro de solicitud. Haga clic en **Media Validation** (Validación de medios) en la barra de herramientas de tabla.

**Nota:**

Puede seleccionar solo un registro a la vez, y no puede seleccionar medios con solicitudes de validación pendientes o en progreso.

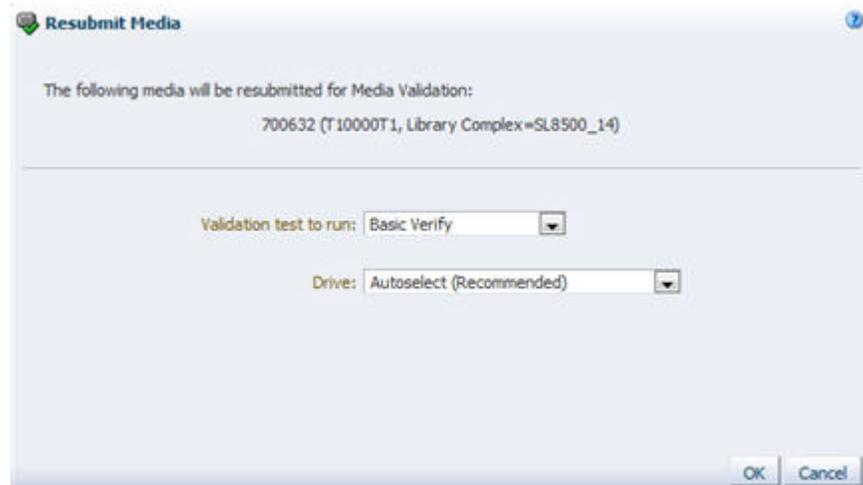


Media Validation Overview  
Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Validation Result
65	600798	0:57:53.3		2013-11-17 17:03:49	Complete Verify Plus	Completed	✓
64	700632			2013-11-17 17:04:34	Standard Verify	Completed	✓
211	700768				Complete Verify Plus	Pending	
63	700768			2013-11-17 17:05:18	Standard Verify	Completed	✓

Aparece el cuadro de diálogo Resubmit Media (Reenviar medios).



**Resubmit Media**

The following media will be resubmitted for Media Validation:  
700632 (T10000T1, Library Complex=SL8500\_14)

Validation test to run: Basic Verify

Drive: Autoselect (Recommended)

OK Cancel

4. En el menú **Validation test to run** (Prueba de validación para ejecutar), seleccione la prueba de verificación que desea realizar. De forma predeterminada, este campo se configura en Basic Verify (Verificación básica), pero puede elegir cualquier prueba de verificación adecuada para este medio. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) para obtener detalles sobre las opciones.

Si selecciona **Complete Verify** (Verificación completa) o **Complete Verify Plus** (Verificación completa superior), es posible que se le solicite que seleccione una de las siguientes opciones. Estas opciones están disponibles solo si está realizando las validaciones Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior) en los medios T1000T2, y las validaciones más recientes para el medio se interrumpieron antes de completarse.

- **Perform validations from beginning of tape** (Realizar validaciones desde el comienzo de la cinta): indica que usted desea que los medios T1000T2 se validen desde el comienzo de la cinta (BOT).
- **Continue validations from last known validated data point** (Continuar validaciones desde el último punto de datos validados conocido): indica que usted desea que la prueba de los medios T1000T2 que se han validado parcialmente se reanude desde el punto en que se detuvo la validación anterior, si la unidad puede determinar esto desde el chip de identificación por radiofrecuencia (RFID) de los medios. Si la unidad no puede determinar dónde se detuvo la validación anterior, comenzará desde el principio de la cinta.

Consulte [Sección 8.6.3, “Reanudación de las pruebas Complete Verify \(Verificación completa\) interrumpidas en medios T1000T2”](#) para obtener detalles sobre estas opciones.

5. En el menú **Drive** (Unidad), seleccione la unidad que desea usar para la validación. En el menú se muestran las unidades de validación en la biblioteca independiente o en el complejo donde los medios seleccionados residen actualmente.

---

**Nota:**

Si la unidad que selecciona no es compatible con los medios (por ejemplo, ha seleccionado Complete Verify Plus [Verificación completa superior] y los medios están cifrados pero la unidad no tiene capacidad de cifrado) la solicitud de validación se agregarán a la cola de solicitudes, pero continuarán en el estado pendiente.

Por lo tanto, se recomienda que elija Autoselect (Selección automática), que hace que STA seleccione automáticamente una unidad de validación compatible para los medios.

---

6. Haga clic en **OK** (Aceptar).



Se genera la solicitud de validación y se agrega a la cola de solicitudes de validación. De forma predeterminada, se asigna a la próxima orden de prioridad disponible. Consulte [Sección 8.8.8, “Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes”](#) para obtener instrucciones sobre cómo cambiar las prioridades de la solicitud.

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Validation Result
65	600798	0:57:53.3		2013-11-17 17:03:49	Complete Verify Plus	Completed	✓
208	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
64	700632			2013-11-17 17:04:34	Standard Verify	Completed	✓
212	700768				Complete Verify Plus	Pending	
63	700768			2013-11-17 17:05:18	Standard Verify	Completed	✓

### 8.8.8. Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes

Use este procedimiento para volver a priorizar solicitudes en la cola de solicitudes de validación de medios. Consulte [Sección 8.6.1.1, “Prioridades de las solicitudes de validación de medios”](#) para obtener detalles.

---

#### Nota:

Puede usar este procedimiento incluso si la validación de medios está desactivada en STA. Por ejemplo, es posible que desee desactivar la validación de medios para el mantenimiento de la biblioteca y luego vuelva a priorizar las solicitudes pendientes dejadas en la cola de validación a fin de que sean procesadas en un orden diferente cuando se vuelva a reactivar la validación de medios.

---

#### Nota:

Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media Validation Overview** (Descripción general de validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).

2. De forma predeterminada, las solicitudes se clasifican en el orden de prioridad ascendente. Para ver solicitudes más recientes, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla. Tenga en cuenta las solicitudes pendientes.

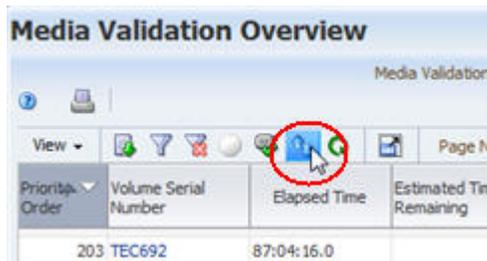
**Media Validation Overview** Templates: STA-Default

Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

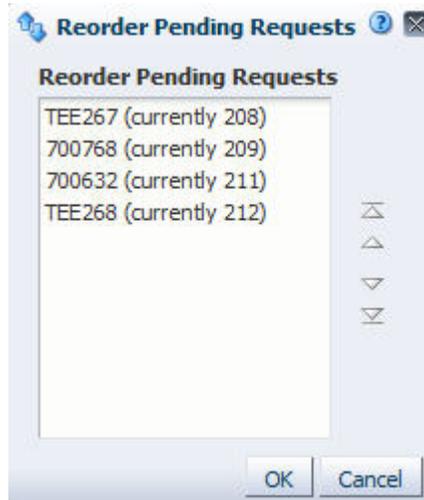
View [Icons] Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
203	TEC692	87:04:16.0		2013-11-15 18:54:25	Complete Verify	Completed	
204	RWC425	6:59:36.7		2013-11-15 18:05:25	Complete Verify Plus	Completed	
205	TEE152	5:37:50.3		2013-11-15 16:45:46	Complete Verify	Completed	
206	TEE267			2013-11-15 15:04:32	Basic Verify	Completed	
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	
208	TEE267				Complete Verify Plus	Pending	
209	700768				Complete Verify Plus	Pending	
211	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
212	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	

3. Haga clic en **Reorder Pending Requests** (Reordenar solicitudes pendientes) en barra de herramientas de tabla.



Aparece el cuadro de diálogo Reorder Pending Requests (Reordenar solicitudes pendientes) con todas las solicitudes pendientes enumeradas en el orden de prioridad actual. Las solicitudes se identifican por Volume Serial Number (Número de serie de volumen) de medios y el orden de prioridad actual.

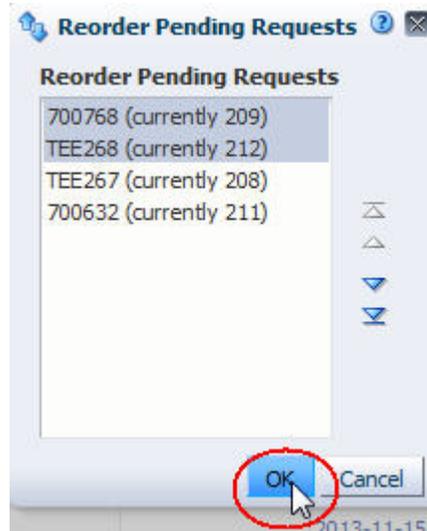


4. Seleccione las solicitudes a las que desea cambiar las prioridades y haga clic en las flechas adecuadas para subirlas en la lista. Este cuadro de diálogo admite selecciones múltiples.

Flechas	Descripción
 or 	Permite subir o bajar los elementos seleccionados, un lugar a la vez.
 or 	Permite mover los elementos seleccionados al principio o el final de la lista.



5. Cuando las solicitudes están en el orden que usted desea, haga clic en **OK** (Correcto).



Las solicitudes se reordenan según sus selecciones, y los valores de orden de prioridad se actualizan en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) para reflejar el nuevo orden.

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
203	TEC692	87:09:16.0		2013-11-15 18:54:25	Complete Verify	Completed	
204	RWC425	6:59:36.7		2013-11-15 18:05:25	Complete Verify Plus	Completed	
205	TEE152	5:37:50.3		2013-11-15 16:45:46	Complete Verify	Completed	
206	TEE267			2013-11-15 15:04:32	Basic Verify	Completed	
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	
208	700768				Complete Verify Plus	Pending	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	
211	TEE267				Complete Verify Plus	Pending	
212	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	

### 8.8.9. Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes

Use este procedimiento para cancelar una o más solicitudes de validación de medios pendientes. Las solicitudes pendientes canceladas se eliminan inmediatamente de la cola de solicitudes de validación, y no pueden reenviarse. Consulte [Sección 8.6.2, “Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso”](#) para obtener detalles.

**Nota:**

Puede usar este procedimiento incluso si la validación de medios está desactivada en STA. Por ejemplo, es posible desactivar la validación de medios para el mantenimiento de la biblioteca y luego cancelar las solicitudes pendientes dejadas en la cola de validación.

**Nota:**

Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media Validation Overview** (Descripción general de validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).

2. De forma predeterminada, las solicitudes se clasifican en el orden de prioridad ascendente. Para ver solicitudes más recientes, seleccione la flecha de **orden descendente** en la columna Priority Order (Orden de prioridad). Tenga en cuenta las solicitudes pendientes.

**Media Validation Overview** Templates: STA-Default

Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

View Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Val Res
217	600798				Basic Verify	Pending	
215	TEE461				Standard Verify	Pending	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
212	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	
206	TEE267			2013-11-15 15:04:32	Basic Verify	Completed	
205	TEE152	5:37:50.3		2013-11-15 16:45:46	Complete Verify	Completed	
204	700475	6:50:36.7		2013-11-15 16:05:25	Complete Verify Plus	Completed	

3. Seleccione las solicitudes que desea cancelar y haga clic en **Cancel** (Cancelar) en la barra de herramientas de tabla. Puede seleccionar cualquier cantidad de solicitudes pendientes.

**Nota:**

El botón **Cancel** (Cancelar) no se activa si seleccionó validaciones completadas.

Media Validation Overview

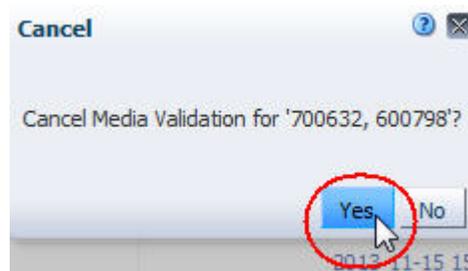
Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
217	600798				Basic Verify	Pending	
215	TEE461				Standard Verify	Pending	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
212	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	

Aparece el cuadro de diálogo Cancel (Cancelar) enumera los números de serie de volumen de las solicitudes que ha seleccionado.

4. Verifique la lista de números de serie de volumen y haga clic en **Yes** para confirmar las cancelaciones.



Las solicitudes se cancelan y eliminan desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).

Media Validation Overview

Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
215	TEE461				Standard Verify	Pending	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	
206	TEE267			2013-11-15 15:04:32	Basic Verify	Completed	

## 8.8.10. Cancelación de validaciones "Complete Verify" (Verificación completa) en progreso

Use este procedimiento para cancelar una o más validaciones de medios Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior) en progreso. No puede cancelar otros tipos de validación en progreso. Consulte [Sección 8.6.2, "Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso"](#) para obtener detalles.

---

### Nota:

Puede usar este procedimiento incluso si la validación de medios está desactivada en STA. Por ejemplo, es posible desactivar la validación de medios para el mantenimiento de la biblioteca y luego cancelar las solicitudes Complete Verify (Verificación completa) en progreso dejadas en la cola de validación.

---

### Nota:

Este procedimiento puede ser realizado por cualquier usuario.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad del sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media Validation Overview** (Descripción general de validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).

2. De forma predeterminada, las solicitudes se clasifican en el orden de prioridad ascendente. Para ver solicitudes más recientes, seleccione la flecha de **orden descendente** en la columna Priority Order (Orden de prioridad). Tenga en cuenta las validaciones en progreso.

Media Validation Overview

Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

Page Number: 1 of 1

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
217	600798				Basic Verify	Pending	
215	TEE461				Standard Verify	Pending	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
212	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	
206	TEE267			2013-11-15 15:04:32	Basic Verify	Completed	
205	TEE152	5:37:50.3		2013-11-15 16:45:46	Complete Verify	Completed	

3. Seleccione las validaciones que desea detener y haga clic en **Cancel** (Cancelar) en la barra de herramientas de tabla. Puede seleccionar cualquier cantidad de validaciones Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior) en progreso.

**Nota:**

El botón **Cancel** (Cancelar) no se activa si seleccionó validaciones completadas.

Media Validation Overview

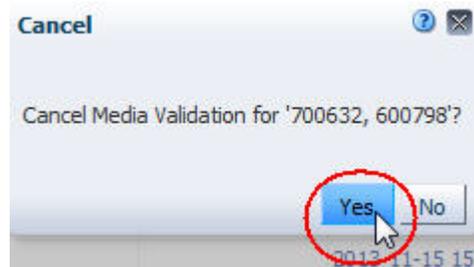
Media Validation Status: **Media Validation successfully enabled**

Page Number: 1 of 1

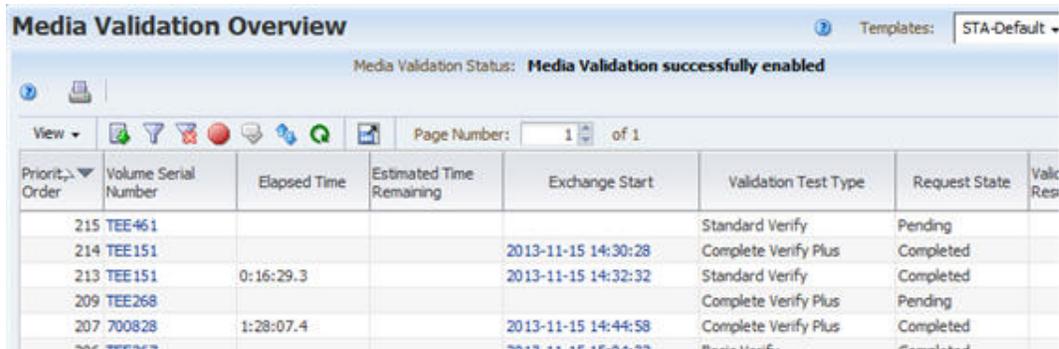
Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
217	600798				Basic Verify	Pending	
215	TEE461				Standard Verify	Pending	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
212	700632				Verify and Rebuild MIR	Pending	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	

Aparece el cuadro de diálogo Cancel (Cancelar) enumera los números de serie de volumen de las validaciones que ha seleccionado.

4. Revisar la información mostrada y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la cancelación.



Solicitudes de cancelación de problemas de STA a las unidades. Este proceso puede tardar varios minutos para completarse. Una vez que cada medio se ha desmontado de la unidad y devuelto a la ranura de medios, las solicitudes de validación asociadas se eliminan de la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).



The screenshot shows the 'Media Validation Overview' window. At the top, it indicates 'Media Validation Status: Media Validation successfully enabled'. Below this is a toolbar with various icons and a 'Page Number: 1 of 1' indicator. The main area contains a table with the following columns: Priority Order, Volume Serial Number, Elapsed Time, Estimated Time Remaining, Exchange Start, Validation Test Type, Request State, and Valid Res.

Priority Order	Volume Serial Number	Elapsed Time	Estimated Time Remaining	Exchange Start	Validation Test Type	Request State	Valid Res
215	TEE461				Standard Verify	Pending	
214	TEE151			2013-11-15 14:30:28	Complete Verify Plus	Completed	
213	TEE151	0:16:29.3		2013-11-15 14:32:32	Standard Verify	Completed	
209	TEE268				Complete Verify Plus	Pending	
207	700828	1:28:07.4		2013-11-15 14:44:58	Complete Verify Plus	Completed	
206	TEF367			2013-11-15 15:04:33	Basic Verify	Completed	

### 8.8.11. Creación de la política de validación de medios

Use este procedimiento para crear una política de validación de medios. Las políticas de validación de medios le permiten automatizar la validación de medios en su sistema de biblioteca de cintas. Consulte [Sección 8.5, “Uso de la validación de medios automatizada”](#) para obtener detalles.

El asistente de Media Validation Policies (Políticas de validación de medios) lo guiará por los pasos para definir toda la información de la política.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

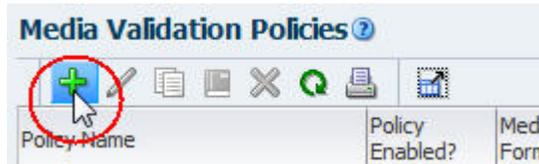
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios).

- Haga clic en **New Media Validation Policy** (Nueva política de validación de medios).

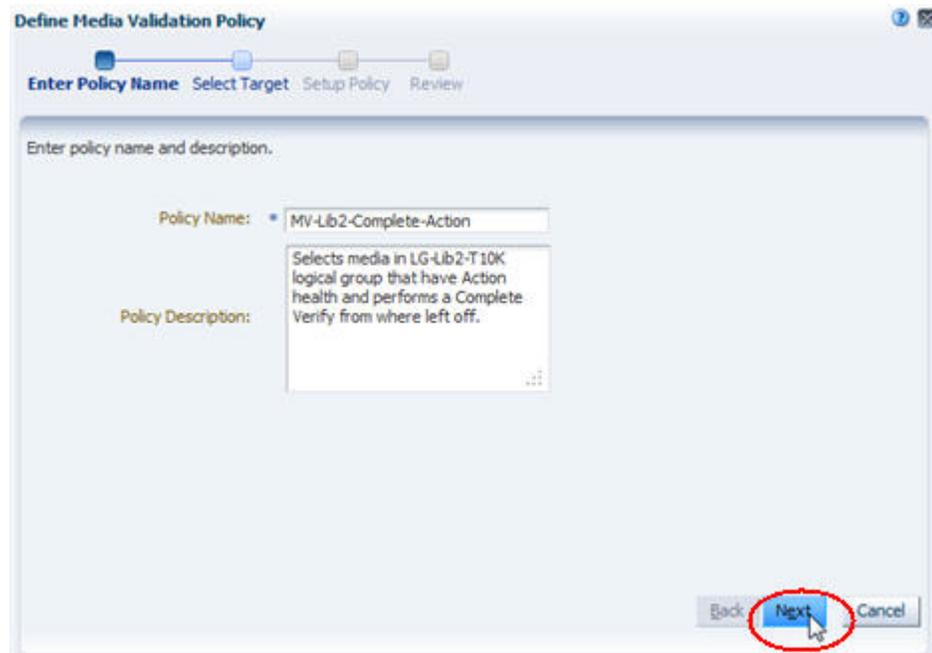


Aparece el asistente de Media Validation Policies (Políticas de validación de medios).

- Complete la primera pantalla del asistente de la siguiente manera:
  - En el campo **Policy Name** (Nombre de política), escriba un nombre único.

La entrada puede incluir cualquier carácter alfanumérico y debe tener una longitud máxima de 250 caracteres.

- En el campo **Policy Description** (Descripción de política), introduzca una descripción opcional de la política.
- Haga clic en **Next** (Siguiente).



---

**Nota:**

En cualquier pantalla del asistente, puede seleccionar enlaces de la ruta de navegación en la parte superior de la pantalla para ir directamente a la siguiente pantalla de inmediato o a cualquier pantalla que haya visitado.



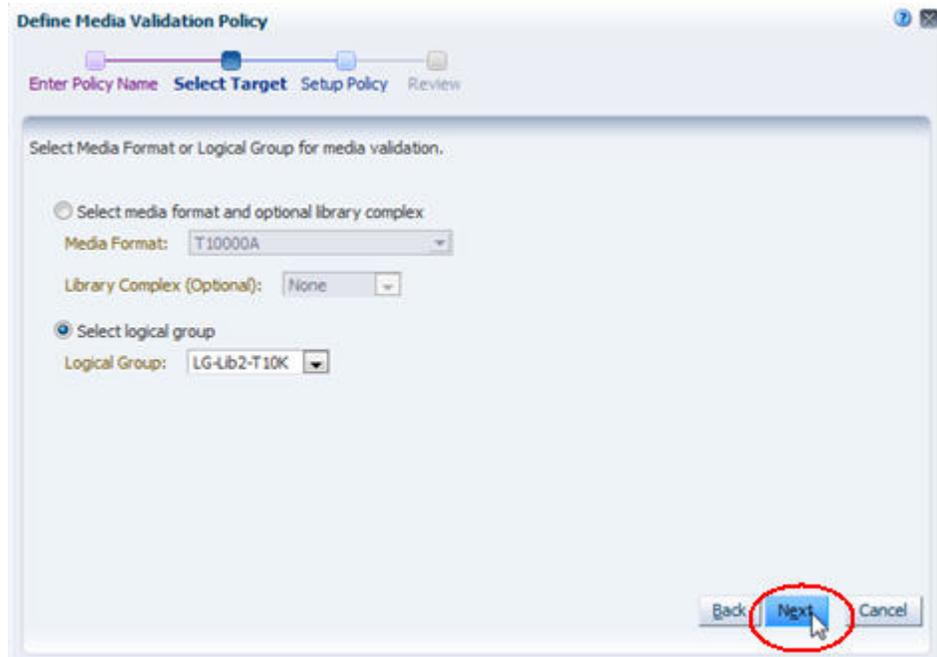
4. En la segunda pantalla del asistente, indique el grupo de medios que desea que esta política valide, de la siguiente manera:
  - Si desea que esta política valide medios usando un formato de registro específico, de manera opcional dentro de un complejo de bibliotecas específico, seleccione la opción **Select media format and optional library complex** (Seleccione el formato de medios y el complejo de bibliotecas opcional).
    - En el menú **Media Format** (Formato de medios), seleccione los formatos de registro de medios que desea que esta política valide. Puede seleccionar tantos formatos como desee. Opciones: T10000A y T10000B, que están disponibles para los medios T10000T1; T10000C y T10000D, que están disponibles para los medios T10000T2.
    - En el menú **Library Complex (Optional)** (Complejo de bibliotecas [opcional]), seleccione el complejo de bibliotecas que desea que esta política valide. Si selecciona **None** (Ninguno), la política validará los tipos de medios especificados en todos los complejos de bibliotecas. Si selecciona un complejo de bibliotecas, la política validará los medios dentro de ese complejo solamente.
  - Si desea que esta política valide los medios en un grupo lógico predefinido específico, seleccione la opción **Select logical group** (Seleccionar grupo lógico). En el menú **Logical Group** (Grupo lógico), seleccione el grupo lógico. El menú enumera todos los grupos lógicos que se han definido.

---

**Nota:**

Asegúrese de seleccionar un grupo lógico que incluya medios T10000 en bibliotecas independientes o complejos SL8500 con unidades de validación, ya que STA no verifica esto por usted.

5. Haga clic en **Next** (Siguiente).



6. Complete la tercera pantalla del asistente de la siguiente manera:
- En el menú **Policy Criteria** (Criterios de políticas), seleccione los criterios por los cuales el medio se seleccionará para la validación. Consulte [Sección 8.5.2.2, “Selección de criterios para las políticas de validación”](#) para obtener descripciones de las opciones.

Según su selección, es posible que necesite completar campos adicionales, de la siguiente manera:

- Si selecciona Media Health = Action, Evaluate o Monitor (Estado de los medios = acción, evaluar o supervisar), debe especificar también **Number of exchanges** (Número de intercambios) sucesivos que deben producirse antes de que un medio se seleccione para la validación. Pueden ser del 1 al 5. Por ejemplo, si especifica "2", los medios se seleccionan para la validación tan pronto se produzcan dos intercambios sucesivos con el estado de medios indicado.
  - Si selecciona Extended period of non-use (Período extendido sin uso), también debe especificar **Number of days** (Cantidad de días). Pueden ser del 365 al 1095 (uno a tres años). Por ejemplo, si especifica "730", los medios se seleccionan para la validación si han pasado 730 días o más desde el último intercambio.
- En el menú **Validation Test Type** (Tipo de prueba de validación), seleccione el tipo de prueba de verificación que desea que la unidad realice. Consulte [Sección 8.1.3, “Tipos de pruebas de verificación”](#) para obtener descripciones de las opciones.

Si selecciona **Complete Verify** (Verificación completa) o **Complete Verify Plus** (Verificación completa superior), es posible que desee seleccionar una de las siguientes opciones.

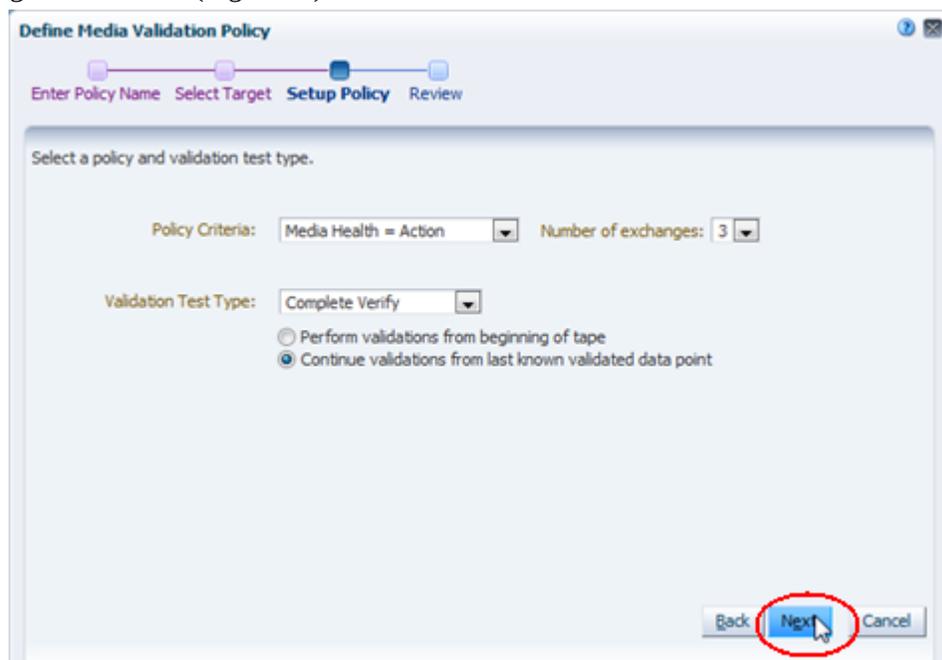
**Nota:**

Estas opciones se aplican solo para los medios T1000T2; las validaciones de los medios T1000T1 siempre deben comenzar en el principio de la cinta (BOT).

- **Perform validations from beginning of tape** (Realizar validaciones desde el comienzo de la cinta): indica que desea que la prueba de todos los medios T1000T2 comiencen al principio de la cinta (BOT), incluso si los medios ya se han validado parcialmente.
- **Continue validations from last known validated data point** (Continuar validaciones desde el último punto de datos validados conocido): indica que usted desea que la prueba de los medios T1000T2 que se han validado parcialmente se reanude desde el punto en que se detuvo la validación anterior, si la unidad puede determinar esto desde el chip de identificación por radiofrecuencia (RFID) de los medios. Si la unidad no puede determinar dónde se detuvo la validación anterior, comenzará desde el principio de la cinta (BOT).

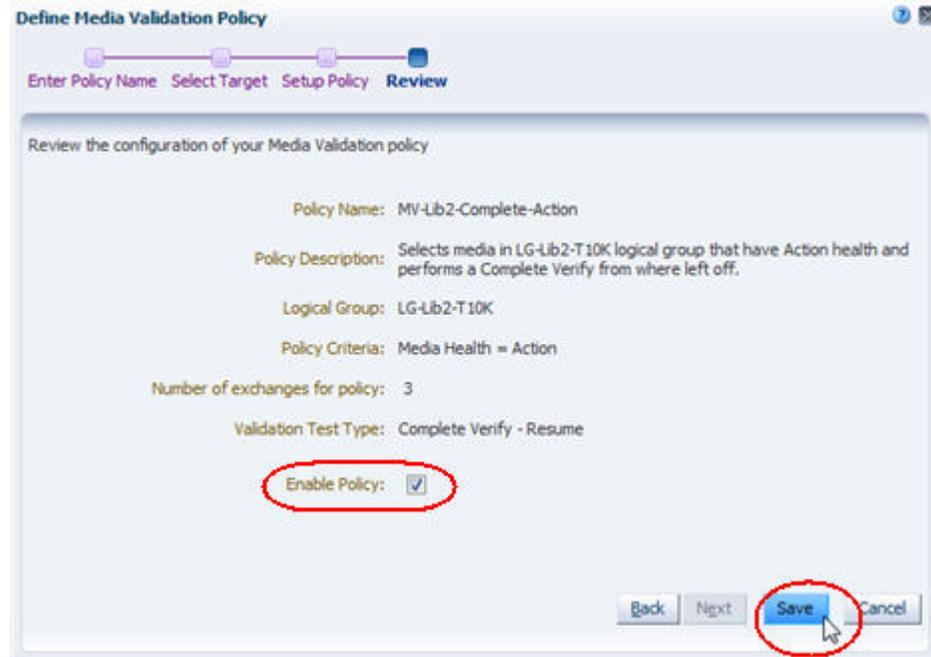
Consulte [Sección 8.6.3, “Reanudación de las pruebas Complete Verify \(Verificación completa\) interrumpidas en medios T1000T2”](#) para obtener detalles sobre estas opciones.

- c. Haga clic en **Next** (Siguiente).



7. Complete la última pantalla del asistente de la siguiente manera:
  - a. Verifique que toda la información de la política sea correcta.
  - b. Complete la casilla de control **Enable Policy** (Activar política) de la siguiente manera:
    - Seleccione la casilla de control para crear la política y activarla inmediatamente.

- Anule la selección de la casilla de control para crear la política, pero déjela desactivada por el momento. Puede activarla más tarde. Consulte [Sección 8.8.13, “Activación o desactivación de una política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones.
- c. Haga clic en **Save** (Guardar).



Se crea la política. Si la política está activa, STA comienza inmediatamente a evaluar los medios contra la política y generando solicitudes de validación de medios según corresponda.

Si la política está desactivada, no se evalúa por el momento.

## 8.8.12. Visualización de la lista de políticas de validación de medios

Use este procedimiento para ver información sobre todas las políticas de validación de medios de STA.

---

**Nota:**

Estos procedimientos requieren privilegios de operador o administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios). Las políticas definidas se enumeran en la sección Media Validation Policies (Políticas de validación de medios).

**Media Validation**  
Media Validation Configuration ?

**Media Validation State**      **Status**  
 Enabled  Disabled      **Media Validation successfully enabled**

Number of drives reserved for Media Validation: **9**

Use media from the following manual logical group for Calibration: None (Opt-out of Calibration; not recommended) ▼ Save

**Media Validation Policies** ?

Policy Name	Policy Enabled?	Media Format	Logical Group	Library Complex	Policy Criteria	Validation Test Type
STA-T10000A action	No	T10000a			Media Health = Action	Standard Verify
STA-T10000A newly entered	No	T10000a			Newly Entered	Basic Verify
STA-T10000A non-used	No	T10000a			Extended period of non-use	Basic Verify
STA-T10000A random sample	No	T10000a			Random Selection	Basic Verify
STA-T10000C/D MIR corrupt	No	T10000c T10000d			Bad MIR detected	Verify and Rebuild MIR

2. Desde esta pantalla, puede administrar las políticas de validación al realizar cualquiera de las siguientes tareas:
  - Sección 8.8.13, “Activación o desactivación de una política de validación de medios ”
  - Sección 8.8.14, “Copia de una política de validación de medios ”
  - Sección 8.8.15, “Modificar una política de validación de medios ”
  - Sección 8.8.16, “Suprimir una política de validación de medios”

Además, puede realizar la mayoría de las mismas tareas que para cualquier tabla de vista de lista. Consulte los siguientes procedimientos para obtener instrucciones:

- Para mostrar un formulario que se pueda imprimir de la tabla en otro separador o ventana del explorador, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA.* "

- Para exportar la lista de políticas de validación de medios, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*."
- Para filtrar los registros de la tabla, consulte [Sección 4.3.1, "Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla"](#).
- Para restablecer un filtro aplicado a una tabla, consulte [Sección 4.3.2, "Borrar el filtro actual"](#).
- Para actualizar la tabla a fin de que muestre políticas nuevas, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*."
- Para separar la tabla de la pantalla y mostrarla en una ventana independiente del explorador en primer plano, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.

### 8.8.13. Activación o desactivación de una política de validación de medios

Utilice este procedimiento para activar o desactivar una política de validación de medios seleccionada. STA usa solo políticas activadas para generar solicitudes de validación de medios automatizadas. Consulte [Sección 8.5, "Uso de la validación de medios automatizada"](#) para obtener detalles.

Desactivar una política no afecta ninguna solicitud de validación de medios pendiente o en progreso generada desde la política; se procesa hasta completarse a menos que usted la cancele.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios).

2. Seleccione la política que desea modificar.

Si la política está activada actualmente, el ícono **Disable Media Validation Policy** (Desactivar la política de validación de medios) aparece activo en la barra de herramientas de políticas de validación. Si la política está desactivada, el ícono **Enable Media Validation Policy** (Activar política de validación de medios) aparece activo.

- Haga clic en **Enable Media Validation Policy** (Activar política de validación de medios) o **Disable Media Validation Policy** (Desactivar política de validación de medios), según corresponda.



La política se actualiza según su selección.

- Si ha activado la política, STA comienza inmediatamente a evaluar los medios contra la política y generando solicitudes de validación de medios según corresponda.
- Si ha desactivado la política, STA ya no genera solicitudes de validación de medios para la política. Cualquier solicitud de validación de medios pendiente o en progreso se procesa hasta completarse, a menos que usted la cancele. Consulte [Sección 8.6.2, “Cancelación de solicitudes de validación pendientes o en progreso”](#) para obtener detalles.

### 8.8.14. Copia de una política de validación de medios

Use este procedimiento para copiar una política de validación de medios seleccionada. Para usar una política como base para una nueva, puede copiar una política existente que sea similar a la que desea crear y, luego, modificar la copia. Consulte [Sección 8.8.15, “Modificar una política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

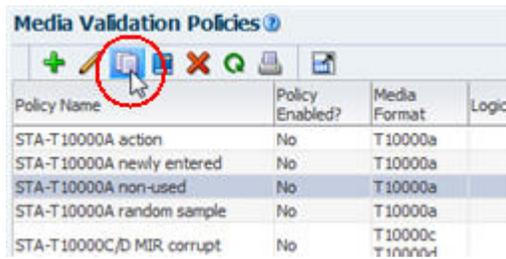
---

- En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



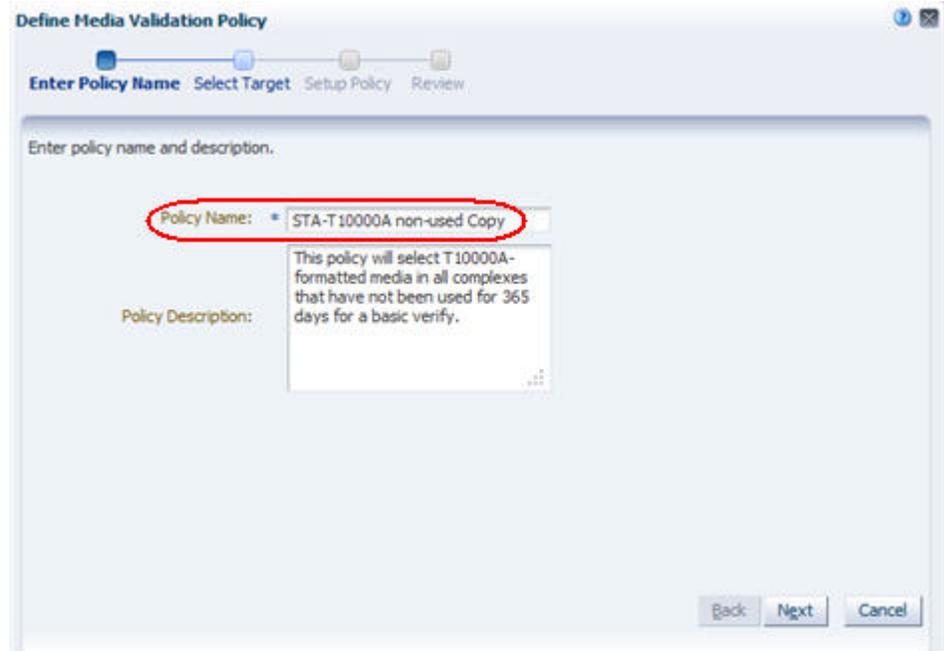
Aparecerá la pantalla Media Validation (Validación de medios).

2. Seleccione la política de validación de medios que desea copiar y haga clic en **Copy Media Validation Policy** (Copiar política de validación de medios).



Aparece la primera pantalla del asistente de Media Validation Policies (Políticas de validación de medios). La copia de la política tiene la misma información que la original, excepto con lo siguiente:

- La palabra "Copy" (Copia) se agrega al final del nombre de la política.
- La política está activada (la casilla de control **Enable Validation Policy** [Activar política de validación] está seleccionada).



3. En el campo **Policy Name** (Nombre de la política), introduzca el nombre que desea asignar y modifique **Policy Description** (Descripción de la política) según sea necesario.
4. Utilice el botón **Next** (Siguiete) o las rutas de navegación del asistente en la parte superior del cuadro de diálogo para navegar a las pantallas con la información que desea modificar. Consulte [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones sobre cómo completar estas pantallas.
5. Haga clic en **Save** (Guardar) cuando haya terminado.

La nueva política se crea y la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios) se actualiza con la información.

En el siguiente ejemplo, la política "STA - T10000B non - used" se copió de la política "STA - T10000A non - used", y los criterios de la política se modificaron para los medios T10000B.

Policy Name	Policy Enabled?	Media Format	Logical Group	Library Complex	Policy Criteria	Va
STA-T10000A action	No	T10000a			Media Health = Action	Sti
STA-T10000A newly entered	No	T10000a			Newly Entered	Ba
STA-T10000A non-used	No	T10000a			Extended period of non-use	Ba
STA-T10000A random sample	No	T10000a			Random Selection	Ba
STA-T10000B non-used	Yes	T10000b			Extended period of non-use	Ba
STA-T10000C/D MIR corrupt	No	T10000c			Bad MIR detected	Ve

### 8.8.15. Modificar una política de validación de medios

Use este procedimiento para modificar una política de validación de medios seleccionada. Puede cambiar los atributos de una política.

---

**Nota:**

Para un método más directo de activar o desactivar una política, consulte [Sección 8.8.13, “Activación o desactivación de una política de validación de medios”](#).

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

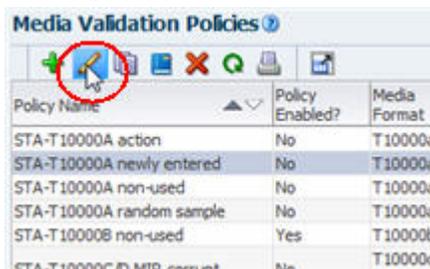
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



Aparecerá la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).

2. Seleccione la política de validación de medios que desea modificar y haga clic en **Edit Media Validation Policy** (Editar política de validación de medios).



Aparece la primera pantalla del asistente de Media Validation Policies (Políticas de validación de medios) y se muestra la información actual de la política.



3. Utilice el botón **Next** (Siguiente) o las rutas de navegación del asistente en la parte superior del cuadro de diálogo para navegar a las pantallas con la información que desea modificar. Consulte [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#) para obtener instrucciones sobre cómo completar estas pantallas.
4. Haga clic en **Save** (Guardar) cuando haya terminado.

La política se actualiza, y los cambios se muestran en la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios).

### 8.8.16. Suprimir una política de validación de medios

Use este procedimiento para suprimir una política de validación de medios. Suprimir una política no suprime las solicitudes de validación de medios ya generadas desde la política; todavía continúan estando disponibles desde la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios). Las solicitudes pendientes y en progreso generadas desde la política se procesan hasta completarse.

No es necesario desactivar una política de validación de medios antes de suprimirla.

---

**Nota:**

Este procedimiento requiere privilegios de administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Media Validation** (Validación de medios).



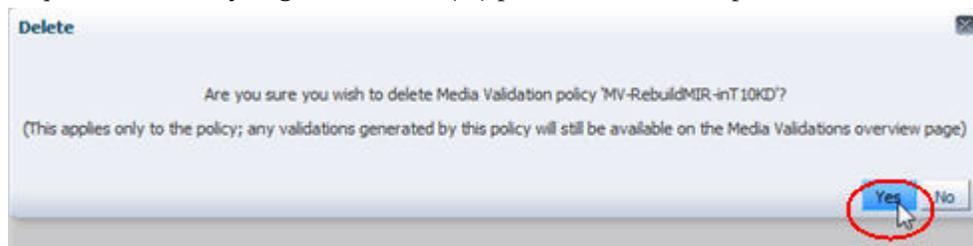
Aparecerá la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios).

2. Seleccione la política de validación de medios que desea suprimir y haga clic en **Delete Media Validation Policy** (Suprimir política de validación de medios).



Aparece el cuadro de diálogo Delete (Suprimir).

3. Verifique la selección y haga clic en **Yes** (Sí) para confirmar la supresión.



La política se suprime y la lista de la pantalla Media Validation Policies (Políticas de validación de medios) se actualiza.

---

---

## Nombres de usuario y correo electrónico en STA

En este capítulo, se describe cómo crear y gestionar nombres de usuario en STA, y cómo definir los destinatarios de correo electrónico disponibles para las alertas y los informes ejecutivos de STA.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Nombres de usuario de STA](#)
- [Tareas de gestión de usuarios de STA](#)
- [Tareas de configuración de correo electrónico](#)

### 9.1. Nombres de usuario de STA

El nombre de usuario de administrador de STA principal se crea durante la instalación de STA. Puede usar las pantallas de STA en cualquier momento para crear y mantener la cantidad que desee de nombres de usuario de STA adicionales. Cada nombre de usuario de STA debe ser único y debe tener una contraseña y un rol de usuario asignado.

#### 9.1.1. Requisitos de los nombres de usuario y las contraseñas de STA

Los requisitos de los nombres de usuario de STA son los siguientes:

- Debe tener de 1 a 16 caracteres.
- Todos los nombres de usuario deben ser únicos.

Los requisitos para las contraseñas son los siguientes:

- Debe tener de 8 a 31 caracteres.
- Debe incluir al menos un número y una letra mayúscula.
- No debe tener espacios.
- No debe incluir ninguno de los siguientes caracteres especiales:

& ' ( ) < > ? { } \* / ' "

#### 9.1.2. Roles de usuario de STA

Cada nombre de usuario de STA debe tener asignado uno de los tres roles de usuario predefinidos. Cada rol tiene un conjunto de privilegios que determina las pantallas y las actividades disponibles para ese nombre de usuario de STA. Los privilegios están

predefinidos y no se pueden modificar. El rol de lector es el que menos privilegios proporciona, mientras que el rol de administrador es el que más privilegios proporciona.

A continuación, se resumen los roles de usuario y sus privilegios; en la [Tabla 9.1, “Privilegios de roles de usuario, organizados por pantalla”](#) se proporciona información detallada completa.

#### **Viewer (Lector)**

Los lectores tienen privilegios que les permiten visualizar pantallas en los separadores **Home** (Inicio), **Tape System Hardware** (Hardware del sistema de cintas) y **Tape System Activity** (Actividad del sistema de cintas) en la barra de navegación.

Los usuarios con el rol Viewer (Lector) pueden modificar el aspecto de las pantallas de la sesión iniciada solamente, filtrar pantallas y aplicar plantillas creadas por usuarios con privilegios más altos. También pueden descargar informes ejecutivos creados por usuarios con privilegios más altos.

Los usuarios con el rol Viewer (Lector) no tienen acceso al separador **Setup & Administration** (Configuración y Administración) en la barra de navegación.

#### **Operator (Operador)**

Además de todos los privilegios disponibles para el rol Viewer (Lector), el rol Operator (Operador) puede guardar y gestionar plantillas de pantalla y ejecutar informes ejecutivos.

El rol Operator (Operador) tiene acceso de visualización a todas las pantallas del separador **Setup & Administration** (Configuración y Administración) en la barra de navegación, lo que le permite ver las políticas y los valores de configuración de STA definidos por los usuarios con rol Administrator (Administrador). Sin embargo, el rol Operator (Operador) no puede crear políticas ni ejecutar tareas de configuración de STA.

#### **Administrator (Administrador)**

El rol Administrator (Administrador) tiene acceso y privilegios completos para todas las pantallas de STA. Además de todos los privilegios disponibles para el rol Operator (Operador), el rol Administrator (Administrador) puede crear políticas de STA, definir valores de configuración y crear nombres de usuario de STA.

**Tabla 9.1. Privilegios de roles de usuario, organizados por pantalla**

Separador	Pantalla	Actividad	Lector	Operador	Administrador
–	Menú Preferencias (Preferencias)	Configurar preferencias para su nombre de usuario de STA.  Cambiar la contraseña para su nombre de usuario de STA.	X	X	X
–	Barra de herramientas Templates (Plantillas)	Aplicar una plantilla a la pantalla actual.  Configurar la plantilla actual como predeterminada para una pantalla para su nombre de usuario de STA.	X	X	X
–	Barra de herramientas Templates (Plantillas)	Crear una plantilla.  Modificar el aspecto de una plantilla personalizada.		X	X

Separador	Pantalla	Actividad	Lector	Operador	Administrador
		Guardar una plantilla con un nuevo nombre.			
		Cambiar la configuración de visibilidad pública o privada de una plantilla personalizada que sea propiedad de su nombre de usuario de STA.			
Home (Inicio)	Dashboard (Panel de control)	Modificar la visualización de la pantalla solo para esta sesión mediante la agregación y la modificación de portlets de panel de control.	X	X	X
Home (Inicio)	Quick Links (Enlaces rápidos)	Mostrar una lista de todas las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.	X	X	X
		Navegar a una pantalla con la plantilla seleccionada aplicada.			
Home (Inicio)	Informes ejecutivos	Mostrar una lista de archivos de informe público que se ejecutan automáticamente o a petición.	X	X	X
		Exportar y ver un archivo de informe.			
Home (Inicio)	Informes ejecutivos	Suprimir un archivo de informe público.		X	X
Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas)	Todas	Modificar la visualización de pantalla solo para esta sesión mediante la agregación y la modificación de atributos de gráficos y tablas.	X	X	X
Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas)	Drives – Overview (Unidades – Descripción general)	Mostrar unidades asignadas a las agrupaciones de unidades de validación de medios.	X	X	X
Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas)	Drives – Overview (Unidades – Descripción general)	Agregar unidades seleccionadas a un grupo lógico manual.		X	X
		Ver asignaciones de grupos lógicos para unidades seleccionadas.			
Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas)	Media – Overview (Medios - Descripción general)	Agregar medios seleccionados a un grupo lógico manual.		X	X
		Ver asignaciones de grupos lógicos para medios seleccionados.			
		Enviar solicitudes de validación manual de medios.			
		Reanudar validaciones interrumpidas de medios T1000T2.			
Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas)	Todas	Modificar la visualización de pantalla solo para esta sesión mediante la agregación y la modificación de atributos de gráficos y tablas.	X	X	X
Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas)	Alerts Overview (Descripción general de alertas)	Mostrar una lista de todas las alertas generadas.	X	X	X
		Exportar la lista de alertas a una hoja de cálculo o un documento.			
		Ver el detalle de las alertas.			
		Cambiar el estado de las alertas.			

Separador	Pantalla	Actividad	Lector	Operador	Administrador
		Mostrar u ocultar alertas descartadas.			
Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas)	Alerts Overview (Descripción general de alertas)	Anotar una alerta.		X	X
Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas)	Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios)	<p>Enviar solicitudes de validación manual de medios de a una por vez.</p> <p>Volver a ordenar las solicitudes de validación de medios pendientes.</p> <p>Cancelar las solicitudes de validación de medios pendientes o en progreso seleccionadas.</p> <p>Reanudar una validación interrumpida de un medio T1000T2.</p>	X	X	X
Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas)	All Messages – Overview (Todos los mensajes – Descripción general)	<p>Mostrar una lista de todas las capturas de SNMP recibidas por STA.</p> <p>Exportar capturas de SNMP seleccionadas a una hoja de cálculo o un documento.</p> <p>Ver el detalle de una captura de SNMP seleccionada.</p>	X	X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Grupos lógicos	<p>Crear un grupo lógico manual o dinámico.</p> <p>Mostrar una lista de todas las unidades y los medios asignados a un grupo lógico.</p> <p>Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual, y eliminarlos de él.</p> <p>Cambiar los criterios de selección de los grupos lógicos dinámicos.</p> <p>Forzar la actualización de los grupos lógicos dinámicos.</p> <p>Cambiar el nombre de los grupos lógicos.</p> <p>Suprimir grupos lógicos.</p>		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Alerts Policies (Políticas de alertas)	Mostrar una lista de políticas de alertas definidas.		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Alerts Policies (Políticas de alertas)	<p>Definir, copiar y suprimir políticas de alerta, y cambiar su nombre.</p> <p>Cambiar los criterios de una política seleccionada.</p> <p>Cambiar la lista de destinatarios de correo electrónico para una política.</p> <p>Activar o desactivar una política de alerta.</p>			X
Setup & Administration	Executive Reports Policies (Políticas)	Mostrar una lista de políticas de informe ejecutivo públicas.		X	X

Separador	Pantalla	Actividad	Lector	Operador	Administrador
(Configuración y administración)	de informes ejecutivos)	Ejecutar un informe público a petición.			
Setup & Administration (Configuración y administración)	Executive Reports Policias (Políticas de informes ejecutivos)	<p>Crear, modificar y suprimir políticas de informe públicas o privadas creadas por su nombre de usuario de STA.</p> <p>Mostrar una lista de políticas públicas y privadas creadas por su nombre de usuario de STA.</p> <p>Definir un programa regular para un informe.</p> <p>Asignar propiedad pública o privada a las políticas.</p> <p>Designar direcciones de correo electrónico para recibir archivos de informe.</p> <p>Cambiar la plantilla de panel de control en la cual se basa un informe.</p>			X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Templates Management (Gestión de plantillas)	<p>Mostrar una lista de todas las plantillas disponibles para su nombre de usuario de STA.</p> <p>Cambiar la plantilla de pantalla predeterminada para su nombre de usuario de STA.</p> <p>Cambiar el nombre de las plantillas personalizadas.</p> <p>Cambiar la configuración de visibilidad pública o privada de una plantilla que sea propiedad de su nombre de usuario de STA.</p> <p>Exportar plantillas personalizadas.</p> <p>Importar plantillas.</p> <p>Suprimir plantillas.</p> <p>Restablecer las plantillas predefinidas de STA.</p>		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Media Validation (Validación de medios)	<p>Mostrar los valores de configuración de la validación de medios.</p> <p>Mostrar unidades en las agrupaciones de unidades de validación de medios.</p> <p>Mostrar la lista de políticas de validación de medios.</p>		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Media Validation (Validación de medios)	<p>Activar o desactivar la validación de medios en STA.</p> <p>Activar o desactivar la calibración de unidades.</p> <p>Definir, copiar y suprimir políticas de validación de medios, y cambiar su nombre.</p> <p>Cambiar los criterios de las políticas de validación de medios.</p> <p>Activar o desactivar una política de validación de medios.</p>			X

Separador	Pantalla	Actividad	Lector	Operador	Administrador
Setup & Administration (Configuración y administración)	Service – Logs (Servicio – Logs)	Mostrar una lista de todos los paquetes de logs de servicio disponibles.  Crear paquetes de logs.  Mostrar la información de ejecución de los paquetes de logs.  Descargar paquetes de logs en la computadora local.  Suprimir paquetes de logs.		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Configuration – SNMP Connections (Configuración – Conexiones SNMP)	Mostrar la configuración del cliente SNMP para STA.  Mostrar la configuración de conexión SNMP para todas las bibliotecas supervisadas.  Exportar la configuración de conexión SNMP para todas las bibliotecas supervisadas como archivo de texto.		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Configuration – SNMP Connections (Configuración – Conexiones SNMP)	Configurar los parámetros del cliente SNMP para STA.  Configurar la conexión SNMP para una biblioteca.  Probar la conexión SNMP de las bibliotecas.  Recopilar manualmente los datos de las bibliotecas supervisadas.  Eliminar conexiones de biblioteca de STA.			X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Configuration – Users (Configuración – Usuarios)	Mostrar una lista de todos los nombres de usuario de STA y sus roles.		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Configuration – Users (Configuración – Usuarios)	Crear y modificar nombres de usuario de STA.  Cambiar la contraseña para nombres de usuario de STA.  Suprimir nombres de usuario de STA.			X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico)	Mostrar los valores de configuración del servidor SMTP de STA.  Mostrar una lista de todos los destinatarios de correo electrónico disponibles y su información de ubicación.		X	X
Setup & Administration (Configuración y administración)	Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico)	Configurar el servidor SMTP de STA.  Configurar destinatarios de correo electrónico disponibles.  Enviar correos electrónicos de prueba a destinatarios disponibles.  Suprimir destinatarios de correo electrónico disponibles.			X

## 9.2. Tareas de gestión de usuarios de STA

Estos procedimientos le permiten gestionar los nombres de usuario de STA mediante la interfaz de usuario de STA.

Si necesita configurar la autenticación de usuarios Open LDAP o IBM RACF, consulte las instrucciones para configurar un proveedor de servicio de control de acceso en la *Guía de instalación y configuración de STA*.

---

**Nota:**

Todas las tareas de esta sección requieren de privilegios de administrador.

---

- [Sección 9.2.1, “Agregación de un nombre de usuario de STA”](#)
- [Sección 9.2.2, “Modificación de un nombre de usuario de STA”](#)
- [Sección 9.2.3, “Supresión de un nombre de usuario de STA”](#)

### 9.2.1. Agregación de un nombre de usuario de STA

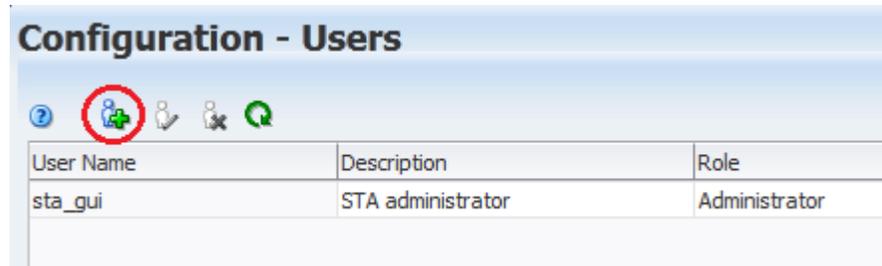
Use este procedimiento para agregar un nuevo nombre de usuario de STA.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Users** (Usuarios).



Aparece la pantalla Configuration – Users (Configuración – Usuarios).

2. Haga clic en el ícono **Create New User** (Crear nuevo usuario).



Aparece el cuadro de diálogo User Configuration (Configuración de usuario).

3. Complete el cuadro de diálogo del siguiente modo.
  - *User Name* (Nombre de usuario): introduzca el nombre del usuario.
  - *Description* (Descripción): introduzca una descripción del nuevo usuario, si lo desea.
  - *Role* (Rol): en el menú, seleccione Administrator (Administrador), Operator (Operador) o Viewer (Lector).
  - *Enter Password* (Introducir contraseña): introduzca la contraseña de inicio de sesión para el nuevo usuario. Debe tener, por lo menos, ocho caracteres y ser una combinación de letras y números.
  - *Verify Password* (Verificar contraseña): vuelva a introducir la contraseña.
4. Haga clic en **Save** (Guardar).

Se agrega el nombre de usuario y se actualiza la tabla Configuration – Users (Configuración – Usuarios).

## 9.2.2. Modificación de un nombre de usuario de STA

Use este procedimiento para modificar las propiedades de un nombre de usuario de STA existente.

---

### Nota:

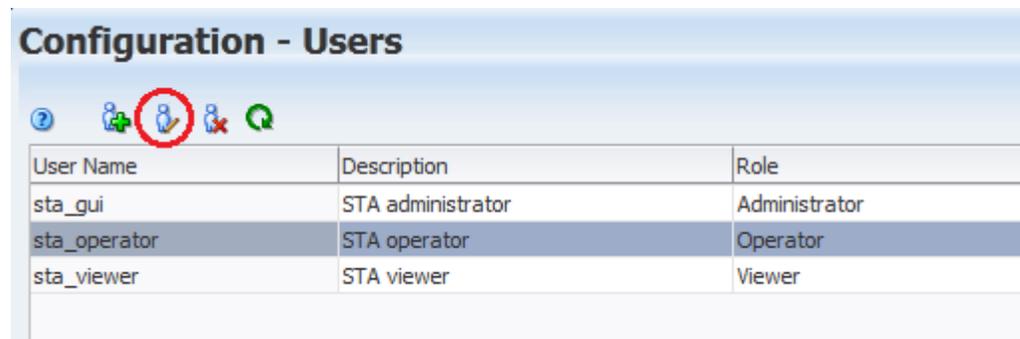
Todos los usuarios pueden modificar su propia contraseña mediante la selección de **Preferences** (Preferencias) y, a continuación, **General** en la barra de herramientas principal. Consulte [Sección 1.4.4, “Cambiar la contraseña”](#) para obtener instrucciones.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Users** (Usuarios).

Aparece la pantalla Configuration – Users (Configuración – Usuarios).

2. En la tabla, seleccione el nombre de usuario de STA que desea modificar y, a continuación, haga clic en el ícono **Modify User** (Modificar usuario).



User Name	Description	Role
sta_gui	STA administrator	Administrator
sta_operator	STA operator	Operator
sta_viewer	STA viewer	Viewer

Aparece el cuadro de diálogo User Configuration (Configuración de usuario).

3. En el cuadro de diálogo, modifique los campos Description (Descripción), Role (Rol) o Password (Contraseña) y, a continuación, haga clic en **Save** (Guardar). Consulte los requisitos de contraseña detallados en [Sección 9.1.1, “Requisitos de los nombres de usuario y las contraseñas de STA”](#).

El nombre de usuario se actualiza según sus modificaciones.

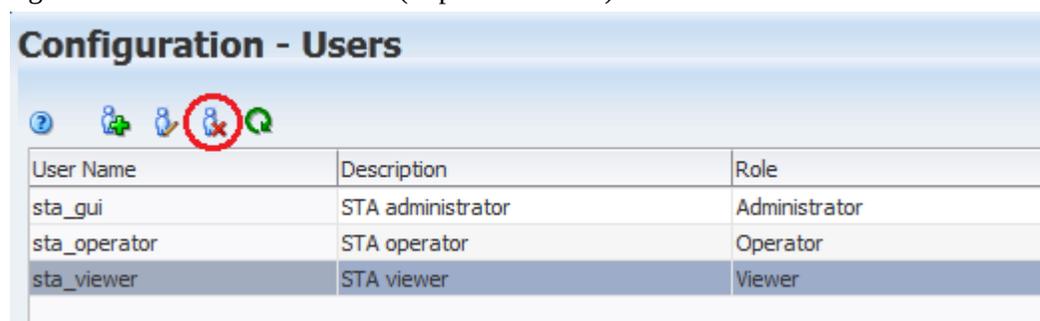
### 9.2.3. Supresión de un nombre de usuario de STA

Use este procedimiento para suprimir un nombre de usuario de STA. Debe indicar si los grupos lógicos y las plantillas que son propiedad del nombre de usuario se deben suprimir o conservar y hacer públicos.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Users** (Usuarios).

Aparece la pantalla Configuration – Users (Configuración – Usuarios).

2. En la tabla, seleccione el nombre de usuario de STA que desea suprimir y, a continuación, haga clic en el ícono **Delete User** (Suprimir usuario).



User Name	Description	Role
sta_gui	STA administrator	Administrator
sta_operator	STA operator	Operator
sta_viewer	STA viewer	Viewer

Aparece el cuadro de diálogo Delete User (Suprimir usuario).

3. En el cuadro de diálogo, seleccione una de las siguientes opciones y, a continuación, haga clic en **Delete** (Suprimir).

- **Leave them in place, make them public** (No borrar, hacerlos públicos): se conservan todas las plantillas y los grupos lógicos que pertenecen a este nombre de usuario. Los elementos se hacen públicos y quedan disponibles para todos los usuarios.
- **Delete them** (Suprimirlos): suprimir todas las plantillas y los grupos lógicos que pertenecen a este nombre de usuario.

---

**Nota:**

La supresión de un grupo lógico puede invalidar los filtros, las plantillas y los informes ejecutivos que usan ese grupo lógico.

---



El nombre de usuario de STA se suprime. Las plantillas y los grupos lógicos que pertenecen al nombre de usuario se actualizan o se suprimen, en función de la selección realizada.

## 9.3. Tareas de configuración de correo electrónico

Puede definir políticas de alerta e informes ejecutivos de STA para enviar automáticamente mensajes de correo electrónico a direcciones designadas. Antes de hacerlo, debe seguir estos procedimientos para identificar el servidor de correo electrónico de STA y las direcciones de destinatarios disponibles. Para estos procedimientos se supone que ya se configuró un servidor de correo electrónico en el sitio.

Consulte [Sección 5.4, “Correos electrónicos de alertas”](#) y [Sección 6.3.2, “Envío de Informes ejecutivos por correo electrónico”](#) para obtener información detallada acerca de la asignación de destinatarios de correo electrónico disponibles a las políticas respectivas.

Todas las tareas de esta sección requieren de privilegios de administrador u operador.

- [Sección 9.3.1, “Definición del servidor SMTP de STA”](#)
- [Sección 9.3.2, “Agregación de un destinatario de correo electrónico disponible”](#)
- [Sección 9.3.3, “Visualización de la información de configuración de correo electrónico”](#)
- [Sección 9.3.4, “Prueba de definiciones de destinatario y servidor de correo electrónico”](#)
- [Sección 9.3.5, “Modificación de un destinatario de correo electrónico disponible”](#)
- [Sección 9.3.6, “Supresión de un destinatario de correo electrónico disponible”](#)

### 9.3.1. Definición del servidor SMTP de STA

Use este procedimiento para definir el servidor de correo electrónico de STA. Puede definir solo un servidor de correo electrónico.

**Nota:**

Esta tarea requiere privilegios de Administrador.

1. Póngase en contacto con el administrador de TI para determinar la dirección de host y los requisitos de autenticación del servidor de correo electrónico que desea usar para enviar mensajes de correo electrónico de STA.
2. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Email** (Correo electrónico).



Aparece la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

3. En la tabla SMTP Server Settings (Configuración de servidor SMTP), seleccione el registro StorageTek Tape Analytics Alerts (Alertas de StorageTek Tape Analytics) y, a continuación, haga clic en el ícono **Edit Selected SMTP Server** (Editar servidor SMTP seleccionado).



Aparece el cuadro de diálogo Define SMTP Server Details (Definir detalles de servidor de SMTP).

4. Complete el cuadro de diálogo del siguiente modo:

- *SMTP Host Address* (Dirección de host SMTP): introduzca el nombre completo (FQDN) del servidor SMTP de salida que se debe usar para los mensajes de correo electrónico de STA. Debe ser un servidor de correo electrónico válido.

---

**Nota:**

Si el servidor de correo electrónico no requiere autenticación, tal vez deba especificar *localhost* en la dirección del host de SMTP.

---

- *SMTP Port* (Puerto SMTP): introduzca el número de puerto para el transporte de correos salientes.

Normalmente es el puerto 25, pero póngase en contacto con el administrador de sistemas para verificar que sea el puerto usado en el sitio.

- *From Name* (Nombre de remitente): introduzca el nombre que desea que aparezca en la línea *From* (Remitente) de los mensajes de correo electrónico. Oracle recomienda usar texto que identifique el servidor de STA.
- *From Email Address* (Dirección de correo electrónico de remitente): introduzca la dirección de correo electrónico desde la que se envía el mensaje de STA. Debe ser una dirección válida del servidor de correo electrónico.

Como los destinatarios no pueden responder a esta dirección, tal vez sea conveniente usar una dirección que así lo indique, por ejemplo, *NoResponder@SuEmpresa.com*.

- *Enabled?* (¿Activado?): seleccione la casilla de control para activar el servidor de correo electrónico.
- *Use Secure Connection Protocol* (Usar protocolo de conexión segura): para usar un protocolo de conexión segura, seleccione la casilla de control y, a continuación, seleccione TLS o SSL para elegir el protocolo.
- *Requires Authentication* (Requiere autenticación): esta casilla de control está disponible solo si seleccionó la opción *Use Secure Connection Protocol* (Usar protocolo de conexión segura). Si el servidor SMTP requiere autenticación, seleccione la casilla de control y, a continuación, complete los campos restantes de nombre de usuario y contraseña.

- Haga clic en **Save** (Guardar).

La tabla SMTP Server Settings (Configuración de servidor SMTP) se actualiza con la información que introdujo.

From Name	From Email Address	SMTP Host Address	SMTP Port	Enabled	Connection Protocol	Requires Authentication	Username
StorageTek Tape Analytics A	sta@example.com	internal-mail-router.	25	<input checked="" type="checkbox"/>	SSL	<input checked="" type="checkbox"/>	sta_email

### 9.3.2. Agregación de un destinatario de correo electrónico disponible

Use este procedimiento para agregar direcciones de correo electrónico a la lista de destinatarios disponibles para recibir mensajes de correo de STA. No es necesario que el usuario tenga un nombre de usuario de STA para recibir mensajes de correo electrónico de STA.

---

**Nota:**

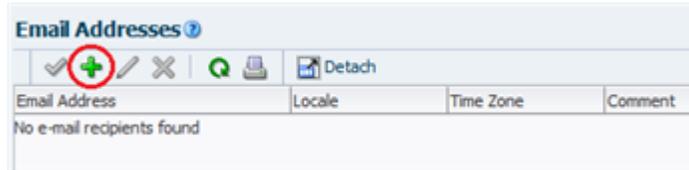
Esta tarea requiere privilegios de Administrador.

---

- En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Email** (Correo electrónico).

Aparece la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

2. En la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico), haga clic en el ícono **Add Email** (Agregar correo electrónico).



Aparece el cuadro de diálogo Define Email Details (Definir detalles de correo electrónico).

3. Complete el cuadro de diálogo como se indica a continuación y, al finalizar, haga clic en **Save** (Guardar).
  - *Address* (Dirección): introduzca una dirección de correo electrónico válida (por ejemplo, *SuNombre@SuEmpresa.com*).
  - *Language-Locale* (Idioma y región): seleccione el idioma preferido para los mensajes de correo electrónico enviados a esta dirección (actualmente la única selección posible es inglés).
  - *Time Zone* (Zona horaria): seleccione la zona horaria del destinatario.



La dirección se agrega a la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico). El campo Comment (Comentario) por el momento queda en blanco.

**Configuration - Email**

**SMTP Server Settings**

From Name	From Email Address	SMTP Host Address	SMTP Port	Enabled	Connection Protocol	Requires Authentication	Username
StorageTek Tape Analytics A	sta@example.com	internal-mail-router.	25	<input checked="" type="checkbox"/>	TCP		

**Email Addresses**

Email Address	Locale	Time Zone	Comment
user1@example.com	en	US/Eastern	

### 9.3.3. Visualización de la información de configuración de correo electrónico

Use este procedimiento para mostrar los detalles de configuración del servidor de correo electrónico de STA y los destinatarios de correo electrónico disponibles.

**Nota:**

Esta tarea requiere privilegios de Operador o Administrador.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Email** (Correo electrónico).

Aparece la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

**Configuration - Email**

**SMTP Server Settings**

From Name	From Email Address	SMTP Host Address	SMTP Port	Enabled	Connection Protocol	Requires Authentication	Username
StorageTek Tape Analytics A	sta@example.com	internal-mail-router.o	25	<input checked="" type="checkbox"/>	TCP		

**Email Addresses**

Email Address	Locale	Time Zone	Comment
user1@example.com	en	US/Eastern	
user2@example.com	en	US/Pacific	
user3@example.com	en	Iceland	

La tabla SMTP Server Settings (Configuración de servidor SMTP) muestra toda la información de configuración del servidor de correo electrónico de STA. La tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico) muestra todas las direcciones de correo electrónico disponibles para recibir mensajes de STA.

---

**Nota:**

El campo Comment (Comentario) de la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico) está reservado para comentarios generados por el sistema en relación con la actividad del mensaje de correo electrónico dirigido a cada dirección de correo electrónico. Este campo no puede ser editado por el usuario.

---

### 9.3.4. Prueba de definiciones de destinatario y servidor de correo electrónico

Use este procedimiento para verificar las definiciones de destinatario y servidor de correo electrónico de STA mediante el envío de un mensaje de prueba a un destinatario seleccionado. Se puede probar solo un destinatario a la vez.

---

**Nota:**

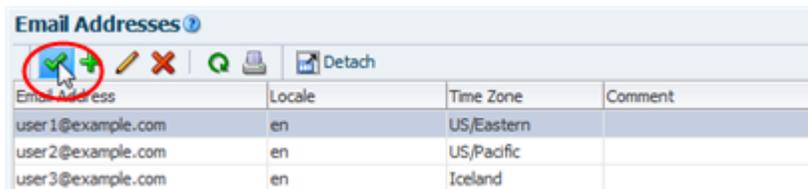
Esta tarea requiere privilegios de Administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Email** (Correo electrónico).

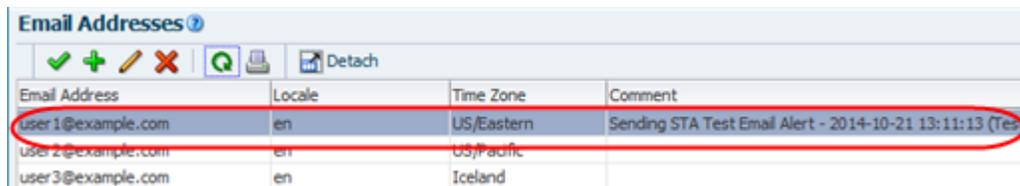
Aparece la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

2. En la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico), seleccione la dirección que desea probar y, a continuación, haga clic en el ícono **Test SMTP and Email Address Setup** (Probar configuración de SMTP y dirección de correo electrónico).



Email Address	Locale	Time Zone	Comment
user1@example.com	en	US/Eastern	
user2@example.com	en	US/Pacific	
user3@example.com	en	Iceland	

El servidor de correo electrónico de STA envía un mensaje de prueba a la dirección seleccionada y actualiza el campo Comment (Comentario) con los detalles de la prueba. Tal vez tenga que hacer clic en el botón **Refresh Table** (Refrescar tabla) para ver el comentario.



Email Address	Locale	Time Zone	Comment
user1@example.com	en	US/Eastern	Sending STA Test Email Alert - 2014-10-21 13:11:13 (Tes
user2@example.com	en	US/Pacific	
user3@example.com	en	Iceland	

3. Compruebe el correo electrónico del destinatario para confirmar que haya recibido el mensaje. El [Ejemplo 9.1, “Correo electrónico de prueba de STA de ejemplo”](#) es un ejemplo del contenido del correo electrónico de prueba.

### Ejemplo 9.1. Correo electrónico de prueba de STA de ejemplo

```
From: stasntp@example.com
Date: 10/20/2014 2:24 PM
Subject: STA Test Email Alert - 2014-10-20 14:23:54 (Test Email sta_server)
STA Test Email Alert - 2014-10-20 14:23:54 (Test Email sta_server)
```

4. Si el mensaje de correo electrónico no llega en lapso de unos minutos, verifique que el servidor de correo electrónico de STA y el destinatario se hayan definido correctamente. También puede consultar información adicional en el siguiente log de STA. De ser necesario, póngase en contacto con el administrador de TI para solicitar ayuda.

```
/Oracle_storage_home/Middleware/user_projects/domains/TBI/servers/staEngine/ logs/
staEngine.log
```

## 9.3.5. Modificación de un destinatario de correo electrónico disponible

Use este procedimiento para modificar destinatarios de correo electrónico disponibles ya existentes. Se puede editar solo una dirección a la vez.

---

#### Nota:

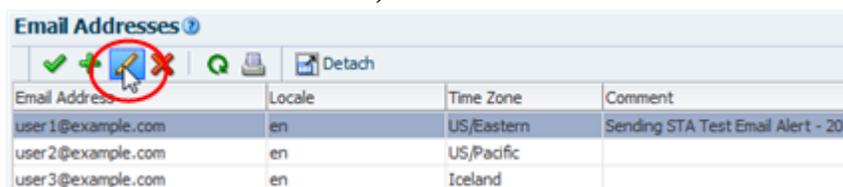
Esta tarea requiere privilegios de Administrador.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Email** (Correo electrónico).

Aparece la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

2. En la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico), seleccione la dirección que desea modificar y, a continuación, haga clic en el ícono **Edit Selected Email** (Editar correo electrónico seleccionado).



Email Address	Locale	Time Zone	Comment
user1@example.com	en	US/Eastern	Sending STA Test Email Alert - 201
user2@example.com	en	US/Pacific	
user3@example.com	en	Iceland	

Aparece el cuadro de diálogo Define Email Details (Definir detalles de correo electrónico).

3. En el cuadro de diálogo, haga los cambios necesarios. Haga clic en **Save** (Guardar) cuando haya terminado.

La dirección de correo electrónico se actualiza y los cambios se muestran en la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico).

### 9.3.6. Supresión de un destinatario de correo electrónico disponible

Use este procedimiento para suprimir direcciones de correo electrónico de la lista de destinatarios disponibles. La dirección ya no podrá recibir mensajes de correo electrónico provenientes de STA. Si la dirección se usa en alguna política de alertas o informes ejecutivos, también se la suprime de ella. Se puede suprimir solo una dirección a la vez.

#### Precaución:

No hay cuadro de diálogo de confirmación para esta operación. La dirección de correo electrónico se suprime al hacer clic en el botón **Delete Selected Email(s)** (Suprimir correo electrónico seleccionado).

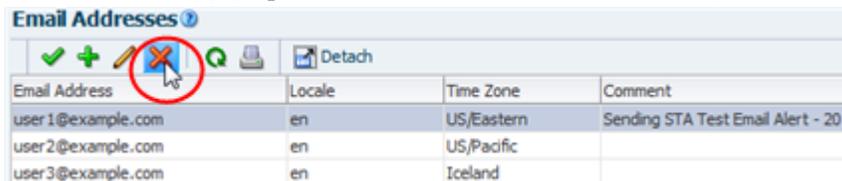
#### Nota:

Esta tarea requiere privilegios de Administrador.

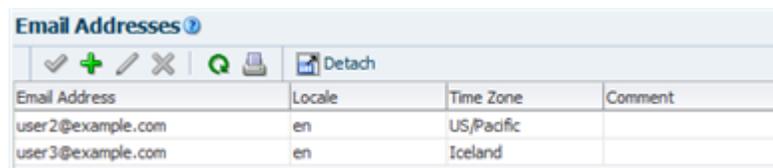
1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Email** (Correo electrónico).

Aparece la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

2. En la tabla Email Addresses (Direcciones de correo electrónico), seleccione la dirección de correo electrónico que desea suprimir y, a continuación, haga clic en el ícono **Delete Selected Email(s)** (Suprimir correo electrónico seleccionado).



La dirección de correo electrónico se suprime de la lista de destinatarios disponibles. También se suprime de todas las políticas de alerta e informes ejecutivos en las que se estuviera usando.



---

---

## Logs de servicio de STA

Mediante el agente de diagnóstico remoto (RDA) de Oracle, STA recopila información que el representante de soporte de Oracle puede utilizar para determinar el origen de un fallo en el servidor de STA.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Descripción general del log de servicio](#)
- [Tareas de logs de servicio](#)

### 10.1. Descripción general del log de servicio

Los logs de servicio de STA son útiles para resolver problemas relacionados con la interfaz de usuario de STA y los servidores gestionados de STA. El representante de soporte de Oracle puede usarlos para el análisis del rendimiento, la depuración, el análisis de seguridad, el análisis de uso y otros fines relacionados.

---

**Nota:**

Los logs de servicio no se usan para resolver problemas de las bibliotecas y las unidades supervisadas por STA.

---

STA usa RDA para generar instantáneas actuales de todos los logs relacionados con la aplicación y la base de datos de STA, incluida la información del sistema operativo, la instalación y la configuración. Estos logs se agrupan automáticamente en un *paquete de logs* al que se asigna un registro de hora y fecha asociado.

Los paquetes de logs se conservan de manera indefinida hasta que se los suprime, y el único límite que tienen es la cantidad de espacio en disco en el servidor de STA. Puede descargar un paquete de logs seleccionado como archivo zip y reenviarlo a su representante de soporte de STA para el análisis.

#### 10.1.1. Motivos para generar un paquete de logs

Tal vez sea conveniente crear un paquete de logs en las siguientes situaciones:

- Se produce un evento inesperado en la aplicación STA y parece ser un error.
- El servicio de soporte de Oracle le solicita que genere una instantánea.
- En la interfaz de usuario de STA aparece automáticamente un mensaje que indica que debe generar una instantánea.

## 10.1.2. Generación de instantáneas de logs

Puede usar uno de los siguientes métodos para generar instantáneas de logs de servicio. Puede crear y almacenar varios paquetes de logs.

### Desde la interfaz de usuario de STA

La manera más sencilla de recopilar información de los logs de servicio de RDA es mediante la interfaz de usuario de STA. Con este método, las instantáneas se almacenan en el siguiente directorio:

```
/Oracle_storage_home/Middleware/rda/snapshots
```

Donde */Oracle\_storage\_home* es la ubicación del directorio raíz de almacenamiento de Oracle definida durante la instalación de STA. Consulte la información detallada en la *Guía de instalación y configuración de STA*.

### Desde la línea de comandos del sistema

Si no puede acceder a la interfaz de usuario de STA, puede usar la utilidad *rda.sh* para crear paquetes de logs manualmente desde la línea de comandos del sistema. Con este método, las instantáneas se almacenan en el siguiente directorio:

```
/Oracle_storage_home/Middleware/rda/output
```

Use alguno de los siguientes comandos para mostrar información adicional acerca de la utilidad *rda.sh*:

- *./rda.sh -M*: muestra la página del comando man completa correspondiente a la utilidad.
- *./rda.sh -M STA*: muestra un resumen de los archivos log generados por la utilidad para STA.
- *./rda.sh -h*: muestra la información de ayuda de todas las opciones de la utilidad.

## 10.1.3. Proceso de paquetes de logs

A continuación, se presenta una descripción general del proceso de recopilación y envío de paquetes de logs:

1. Genere una instantánea de log de STA. Consulte [Sección 10.2.1, “Creación de un paquete de logs de servicio desde la interfaz de usuario de STA”](#) o [Sección 10.2.2, “Creación de un paquete de logs de servicio desde la línea de comandos del sistema”](#).
2. Descargue el archivo zip del paquete de logs en la computadora. Consulte [Sección 10.2.5, “Descarga de un paquete de logs”](#).
3. Envíe el archivo zip al soporte de Oracle. Consulte [Sección 10.2.7, “Envío de una instantánea de logs al soporte de Oracle”](#).

## 10.2. Tareas de logs de servicio

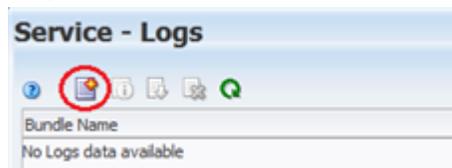
- [Sección 10.2.1, “Creación de un paquete de logs de servicio desde la interfaz de usuario de STA”](#)

- Sección 10.2.2, “Creación de un paquete de logs de servicio desde la línea de comandos del sistema”
- Sección 10.2.3, “Lista de paquetes de logs generados”
- Sección 10.2.4, “Visualización de información de ejecución de log”
- Sección 10.2.5, “Descarga de un paquete de logs”
- Sección 10.2.6, “Supresión de un paquete de logs”
- Sección 10.2.7, “Envío de una instantánea de logs al soporte de Oracle”

### 10.2.1. Creación de un paquete de logs de servicio desde la interfaz de usuario de STA

Use este procedimiento para generar un paquete de logs que contenga una instantánea actual de la información del servicio en el servidor de STA.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logs**.
2. Haga clic en el ícono **Create New Log Bundle** (Crear nuevo paquete de logs).



3. En el campo Log Bundle Name (Nombre de paquete de logs), introduzca un nombre para la instantánea que cumpla con estos requisitos:
  - Máximo 210 caracteres
  - Puede contener solo caracteres alfanuméricos y guiones bajos (pero no puede contener cuatro guiones bajos o más consecutivos).
  - Si se introducen espacios, se los reemplazará por guiones bajos.
  - No puede comenzar con los siguientes caracteres en mayúsculas: COM, LPT, PRN, CON, AUX ni NUL.
4. Haga clic en **Save** (Guardar).

Aparece un mensaje que indica que la tarea se agregó a la cola. Pueden pasar varios minutos antes de que la tarea enviada aparezca en la tabla y el proceso finalice. Si abandona la pantalla Service – Logs (Servicio – Logs), el proceso continúa en segundo plano.

---

#### Nota:

Haga clic en el ícono **Refresh Table** (Refrescar tabla) para actualizar el estado de una ejecución de log en curso.



## 10.2.2. Creación de un paquete de logs de servicio desde la línea de comandos del sistema

Use este procedimiento para recopilar información de servicio manualmente desde la línea de comandos del sistema.

1. Inicie sesión en el servidor de STA como usuario root del sistema.
2. Cambie al directorio RDA. Por ejemplo:

```
# cd /Oracle/Middleware/rda
```

3. Verifique que el archivo *setup.cfg* de RDA esté presente.

```
# ls -la setup.cfg
```

```
-rw-r----- 1 root root 13467 Nov 13 11:25 setup.cfg
```

4. Introduzca el siguiente comando para generar el paquete de logs.

```
# ./rda.sh -v -f
```

Donde:

- *-v*: muestra el avance de la recopilación de datos; este parámetro es opcional.
- *-f*: fuerza una recopilación de datos actual.

La utilidad genera un paquete de logs de RDA con el nombre *RDA.STA\_NombreDelServidor.zip*. Esto puede tardar varios minutos. El [Ejemplo 10.1, “Ejemplo de salida de la línea de comandos para la creación de un log de servicios”](#) es un fragmento de la salida del comando.

### Ejemplo 10.1. Ejemplo de salida de la línea de comandos para la creación de un log de servicios

```
# ./rda.sh -v -f
```

```
Collecting diagnostic data ...
-----
RDA Data Collection Started 13-Nov-2014 10:46:33
-----
Processing Initialization module ...
Processing OCM module ...
Processing PERF module ...
Processing CFG module ...
Processing OS module ...
Processing PROF module ...
Processing NET module ...
Processing Oracle installation module ...
Processing WREQ module ...
```

```

Processing STA module ...
Hashing credential information.....
Starting MySQL STA database dump to /var/log/tbi/db/dump.....
MySQL STA database dump complete
Processing RDSP module ...
Processing LOAD module ...
Processing End module ...
-----
RDA Data Collection Ended 13-Nov-2014 10:47:59
-----
Generating the reports ...
- STA_WREQ_d1_R00162_abbrev.txt ...
- STA_WREQ_d1_R00022_log_secureWebLogic_sh.txt ...
- STA_WREQ_d1_R00114_log_nm_password_properties.txt ...
- STA_WREQ_d1_R00107_log_readme_txt.txt ...
- STA_WREQ_d1_R00171_log_dms_mbeans_xml.txt ...
- STA_INST_R00009_orainstall2014_10_30_03_53_34PM_out.dat ...
- STA_INST_oracle_home.txt ...
- STA_WREQ_o1_R00005_log_log_txt.txt ...

...

If this file was generated to assist in resolving a Service Request, please
send /Oracle/Middleware/rda/output/RDA.STA_mystaserver.zip to Oracle Support by
uploading the file via My Oracle Support. If ftp'ing the file, please be sure
to ftp in BINARY format.

Please note: Do not submit any health, payment card or other sensitive
production data that requires protections greater than those specified in the
Oracle GCS Security Practices
(http://www.oracle.com/us/support/library/customer-support-security-practices-069170.pdf).
Information on how to remove data from your submission is available at
https://support.oracle.com/rs?type=doc&id=1227943.1

Updating the setup file ...
#

```

5. Cambie el nombre del archivo zip de RDA por un nombre único. Por ejemplo:

```
# mv RDA.STA_NombreDelServidor.zip ./RDA.STA_NombreDelServidor_xxxx.zip
```

Donde xxxx es una extensión única elegida por usted.

6. De manera opcional, use uno de los siguientes métodos para mostrar los archivos que se acaban de crear.

- Abra una ventana de explorador en el servidor de STA y navegue a la siguiente dirección URL:

```
file:///Oracle_storage_home/Middleware/rda/output/STA_start.htm
```

- Descargue el archivo zip en la computadora local, descomprima el paquete y acceda a los archivos log por medio de la dirección URL indicada.

### 10.2.3. Lista de paquetes de logs generados

Use este procedimiento para mostrar la información resumida de todos los paquetes de logs del servidor de STA.

---

**Nota:**

Este procedimiento es aplicable solo a los paquetes de logs creados desde la interfaz de usuario de STA.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logs**.

En la pantalla Service – Logs (Servicio – Logs) se muestra la siguiente información de cada paquete de logs.

- Bundle Name (Nombre de paquete): nombre definido por el usuario asignado a la instantánea de logs. Consulte [Sección 10.2.1, “Creación de un paquete de logs de servicio desde la interfaz de usuario de STA”](#).
- State (Estado): estado de ejecución del nuevo paquete de logs (Running [En ejecución] o Completed [Finalizado]).
- Date Created (Fecha de creación): fecha y hora en la que se inició la ejecución de RDA.
- File Size (KB) (Tamaño de archivo [KB]): tamaño del archivo log.

### 10.2.4. Visualización de información de ejecución de log

Use este procedimiento para mostrar información detallada acerca de un paquete de logs seleccionado. Puede realizar este procedimiento durante el proceso de ejecución de logs o una vez que éste haya finalizado.

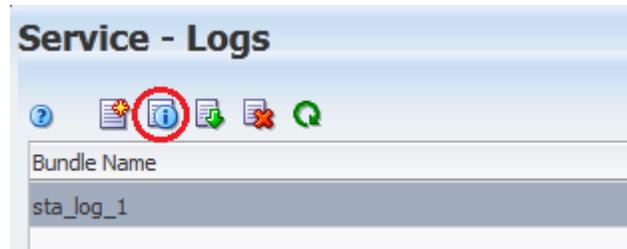
---

**Nota:**

Este procedimiento es aplicable solo a los paquetes de logs creados desde la interfaz de usuario de STA.

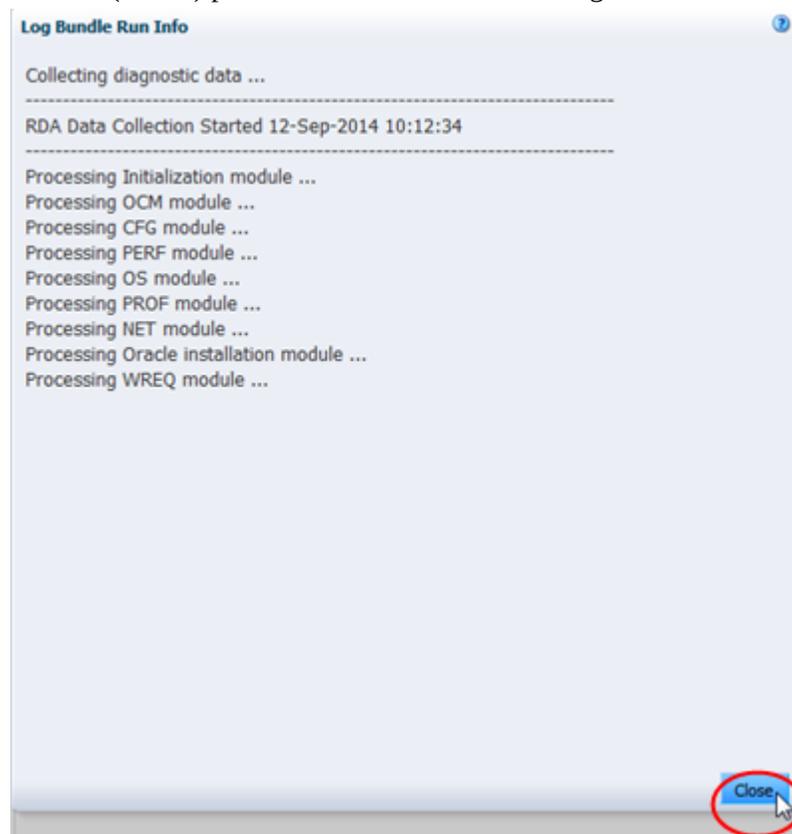
---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logs**.
2. Seleccione el paquete de logs que desea mostrar.
3. Haga clic en el ícono **Log Bundle Run Info** (Información de ejecución de paquete de logs).



Aparece el cuadro de diálogo Log Bundle Run Info (Información de ejecución de paquete de logs), donde se proporciona información acerca de la ejecución de los logs.

4. Haga clic en **Close** (Cerrar) para descartar el cuadro de diálogo.



### 10.2.5. Descarga de un paquete de logs

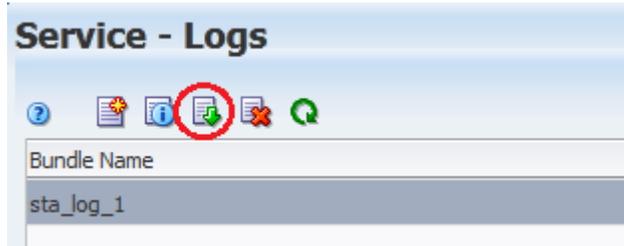
Use este procedimiento para descargar un paquete de logs finalizado en la computadora local.

**Nota:**

Este procedimiento es aplicable solo a los paquetes de logs creados desde la interfaz de usuario de STA.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logs**.
2. Seleccione el paquete de logs que desea descargar.

3. Haga clic en el ícono **Download Selected Log Bundle** (Descargar paquete de logs seleccionado).



4. Guarde el archivo.

---

**Nota:**

Si aparece este mensaje de error en el archivo log, puede omitirlo:

WARNING:

```
java.lang.ClassNotFoundException: oracle.tbi.view.faces.ExceptionHandler
```

---

### 10.2.6. Supresión de un paquete de logs

Use este procedimiento para suprimir un paquete de logs seleccionado.

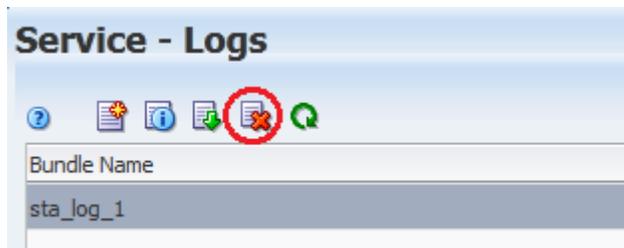
---

**Nota:**

Este procedimiento es aplicable solo a los paquetes de logs creados desde la interfaz de usuario de STA.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Logs**.
2. Seleccione el paquete de logs que desea suprimir.
3. Haga clic en el ícono **Delete Selected Log Bundle** (Suprimir paquete de logs seleccionado).



### 10.2.7. Envío de una instantánea de logs al soporte de Oracle

Use este procedimiento para enviar el paquete de logs al soporte de Oracle para su evaluación. Este procedimiento es aplicable a los paquetes de logs creados tanto desde la interfaz de usuario de STA como desde la línea de comandos del sistema.

---

**Nota:**

Este procedimiento es aplicable a todos los paquetes de logs.

---

1. Acceda al sitio web My Oracle Support en la siguiente dirección URL:  
<https://support.oracle.com/CSP/ui/flash.html>
2. Haga clic en **Sign In** (Iniciar sesión) e introduzca su nombre de usuario y contraseña.
3. Seleccione el separador **Service Requests** (Solicitudes de servicio) y, a continuación, seleccione **Create SR** (Crear solicitud de servicio). Use las sugerencias del asistente para completar los campos obligatorios.
4. Complete la sección **What is the Problem?** (¿Cuál es el problema?) con un resumen y una descripción del problema.
5. Complete la sección **Where is the Problem?** (¿Dónde es el problema?) y elija el separador **Support** (Soporte) (software, hardware, nube, etc.) correspondiente al tipo de problema que se esté informando.
6. Seleccione un tipo de problema de la lista.
7. Seleccione el identificador de soporte (IS) aplicable y haga clic en **Next** (Siguiete).
8. Lea los artículos informativos que desee.
9. Para continuar con la creación de la solicitud de servicio, cargue los archivos y proporcione la información que sea necesaria.
10. Seleccione la gravedad, confirme la información de contacto y haga clic en **Submit** (Enviar).

---

---

---

## Gestión de conexiones SNMP en STA

En este capítulo, se proporcionan conceptos y procedimientos para gestionar las conexiones SNMP entre STA y las bibliotecas que este supervisa. Se supone una comprensión básica del Protocolo Simple de Gestión de Red (SNMP).

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Configuración de SNMP para STA](#)
- [Almacén de datos de STA](#)
- [Mantenimiento de conexiones SNMP y el almacén de datos de STA](#)
- [Tareas de mantenimiento de SNMP realizadas en STA](#)
- [Tareas de mantenimiento de SNMP adicionales que se realizan en la biblioteca](#)
- [Tareas especiales de actualización de conexión SNMP](#)
- [Tareas de resolución de problemas de conexión SNMP](#)

### 11.1. Configuración de SNMP para STA

La comunicación entre STA y las bibliotecas que este supervisa se realiza por medio de la interfaz de SNMP. Las bibliotecas envían datos a STA mediante informes y capturas de SNMP, y STA recupera los datos de configuración de las bibliotecas mediante funciones get de SNMP. En términos de SNMP, STA es un agente *cliente* y cada biblioteca es un agente *servidor*.

En este capítulo, se supone que está usando el protocolo SNMP v3 recomendado para las comunicaciones SNMP entre STA y las bibliotecas supervisadas. Para obtener información completa acerca de la configuración inicial de SNMP v3, incluidas las tareas de configuración realizadas en las bibliotecas, consulte la *Guía de instalación y configuración de STA*.

### 11.2. Almacén de datos de STA

El almacén de datos de STA se crea y mantiene mediante los datos de SNMP recibidos de las bibliotecas supervisadas. Incluye los siguientes tipos de información.

#### **Library configuration model (Modelo de configuración de biblioteca)**

Se trata de una vista jerárquica de las configuraciones, las propiedades y los estados de la biblioteca y los dispositivos. Para obtener esta información, STA inicia recopilaciones de datos a través de una serie de solicitudes SNMP enviadas a la biblioteca.

**Exchange records (Registros de intercambio)**

Estos registros incluyen información detallada sobre todos los intercambios de medios y unidades, incluidas las actividades de limpieza de las unidades. La biblioteca envía estos datos a STA a través de capturas SNMP asíncronas.

**Errors and events (Errores y eventos)**

Se trata de registros de errores y eventos importantes de la biblioteca. La biblioteca envía estos datos a STA a través de capturas SNMP asíncronas.

## 11.3. Mantenimiento de conexiones SNMP y el almacén de datos de STA

Una vez que se haya establecido la conexión SNMP entre STA y una biblioteca, por lo general, STA recibe datos de la biblioteca de manera continua y sin interrupción. Sin embargo, a veces se recomienda o se necesita la intervención manual para hacer el mantenimiento de una conexión o volver a establecerla.

En esta sección, se incluyen los siguientes temas, que proporcionan información básica para las tareas que se describen más adelante en este capítulo.

- [Sección 11.3.1, “Prueba de las conexiones SNMP de las bibliotecas”](#)
- [Sección 11.3.2, “Recopilación de datos de configuración de bibliotecas”](#)
- [Sección 11.3.3, “Información de estado de conexión de la biblioteca”](#)

### 11.3.1. Prueba de las conexiones SNMP de las bibliotecas

Cuando se prueba la conexión de una biblioteca, se establece o se vuelve a establecer la comunicación de SNMP entre STA y una biblioteca supervisada. Normalmente lleva menos de un segundo probar la conexión de una biblioteca, pero durante este tiempo no se reciben capturas de ninguna biblioteca. Por lo tanto, si bien la prueba de la conexión se puede realizar en cualquier momento, Oracle recomienda hacerlo solo cuando sea necesario. Se puede probar solo una biblioteca a la vez. Consulte [Sección 11.4.4, “Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.

#### 11.3.1.1. Cuándo realizar una prueba de conexión

Ciertas actividades que se realizan en STA o una biblioteca supervisada pueden hacer que se pierda la conexión SNMP con la biblioteca afectada; en este caso, STA no podrá recibir datos de SNMP de la biblioteca hasta que se finalice la siguiente recopilación de datos programada. Si se realiza una prueba de conexión, se minimiza el tiempo de pérdida de conexión con la biblioteca y se evita la pérdida de grandes cantidades de datos de SNMP.

Oracle recomienda realizar una prueba de conexión en las siguientes situaciones:

- Después de la configuración inicial de la conexión SNMP entre STA y una biblioteca. La prueba de la conexión inicial establece la comunicación SNMP entre STA y la biblioteca.

- Después de modificar algún valor de configuración del cliente SNMP de STA (consulte información detallada en [Sección 11.4.2, “Configuración de los parámetros del cliente de SNMP para STA”](#)). Estas opciones de configuración incluyen el nombre de usuario de SNMP y las contraseñas de autorización de conexión y privacidad. Si modifica alguno de estos valores de configuración, debe probar las conexiones de todas las bibliotecas supervisadas.
- Después de modificar algún valor de configuración de SNMP de una biblioteca supervisada (consulte información detallada en [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#)). Cuando modifique estos valores de configuración, el campo Library Engine ID (ID de motor de biblioteca) se borra para indicar que se interrumpió la conexión de SNMP con la biblioteca. Para restaurar las conexiones adecuadas, solo se debe probar la conexión de la biblioteca afectada.
- Después de haber reiniciado una biblioteca supervisada. Debe esperar hasta que la biblioteca esté totalmente operativa antes de iniciar la prueba de conexión (consulte información detallada en [Sección 11.5.1, “Verificación del estado de funcionamiento de la biblioteca”](#)). Si se reinicia más de una biblioteca, solo es necesario probar la conexión de una de ellas, pero debe esperar a que todas las bibliotecas estén totalmente operativas antes de hacerlo.
- Después de una conmutación de Redundant Electronics en una biblioteca supervisada (bibliotecas SL3000 y SL8500 solamente). Debe esperar hasta que se haya completado la conmutación y la biblioteca esté totalmente operativa antes de iniciar la prueba de conexión. Consulte [Sección 11.6.1, “Actualización de la conexión SNMP después de una conmutación de Redundant Electronics en la biblioteca”](#) para obtener detalles.
- Cada vez que sospeche que se produjo la pérdida de datos de SNMP de una o varias bibliotecas.

### 11.3.1.2. Mensajes de estado de la prueba de conexión

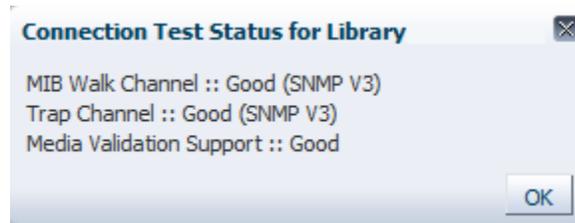
La prueba de la conexión SNMP incluye las siguientes partes:

- Prueba del canal de conexión de MIB: comprueba la inicialización de la biblioteca, la conectividad de red, que la configuración del cliente de SNMP sea correcta y que el firmware de la biblioteca sea correcto.
- Prueba del canal de captura: solicita a la biblioteca que envíe una captura de prueba (13) a STA.
- Prueba de compatibilidad de validación de medios: comprueba que se cuente con la versión mínima de firmware de biblioteca y la configuración requeridas para admitir la validación de medios de STA.

Cuando finaliza la prueba de la conexión, aparece un mensaje de estado de la prueba de conexión que muestra los resultados de cada una de las pruebas. Del [Ejemplo 11.1, “Prueba de conexión correcta”](#) al [Ejemplo 11.4, “Prueba de compatibilidad de validación de medios con errores”](#) se proporcionan ejemplos de posibles resultados de la prueba de conexión.

Si una prueba de conexión falla, consulte los procedimientos sugeridos para la resolución de problemas en [Sección 11.7, “Tareas de resolución de problemas de conexión SNMP”](#).

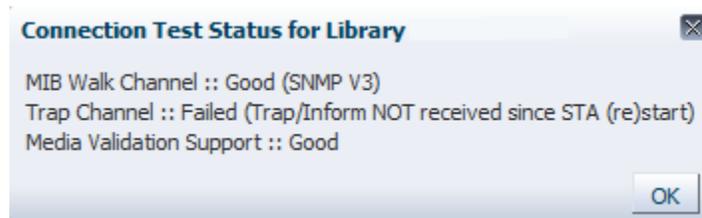
### Ejemplo 11.1. Prueba de conexión correcta



### Ejemplo 11.2. Prueba de canal de conexión de MIB con errores



### Ejemplo 11.3. Prueba de canal de captura con errores



### Ejemplo 11.4. Prueba de compatibilidad de validación de medios con errores



## 11.3.2. Recopilación de datos de configuración de bibliotecas

Después de haber establecido la conexión SNMP con una biblioteca, STA comienza a recibir capturas SNMP y almacena estos datos en el almacén de datos de STA. Sin embargo, estos datos no se muestran en la interfaz de usuario hasta después de la generación del modelo de configuración de bibliotecas de STA.

### 11.3.2.1. Generación del modelo de configuración de bibliotecas de STA

Para que STA genere el modelo de configuración inicial de una biblioteca, se debe iniciar una recopilación de datos manual en cuanto se haya establecido la conexión con la biblioteca.

Consulte [Sección 11.4.5, “Realización de una recopilación de datos manual”](#) para obtener instrucciones.

Durante la recopilación inicial de datos, STA recupera toda la información de configuración de la biblioteca, que incluye:

- Ubicaciones de celdas de almacenamiento activadas
- Información de partición
- Tipos, identificadores y ubicaciones de unidades
- Tipos de medios, números de serie de volúmenes (volsers) y ubicaciones

En función del tamaño y el nivel de actividad de la biblioteca, la recopilación inicial de datos puede tardar desde varios minutos hasta más de una hora. La interfaz de usuario de STA no muestra una imagen completa del entorno de la biblioteca y la actividad de intercambio hasta después de que haya finalizado la recopilación de datos. Durante este tiempo, es normal que se observen fluctuaciones en diversos datos de análisis y resumen.

### **11.3.2.2. Actualización del modelo de configuración**

Después de la recopilación inicial de datos, el modelo de configuración de bibliotecas de STA se actualiza mediante recopilaciones de datos periódicas. Se puede realizar solo una recopilación de datos para una biblioteca en particular a la vez y puede haber solo cinco recopilaciones de datos ejecutándose de manera simultánea.

### **11.3.2.3. Cómo se inician las recopilaciones de datos**

Las recopilaciones de datos se pueden iniciar de alguna de las siguientes maneras:

- Programada: las recopilaciones de datos programadas se realizan automáticamente cada 24 horas, a una hora definida por el usuario. Se trata de una recopilación completa de todos los datos de configuración de la biblioteca y se debe programar para realizarse durante períodos de baja actividad en la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
- Iniciada por eventos: STA inicia automáticamente recopilaciones de datos iniciadas por eventos cuando detecta cambios importantes en el estado o la configuración de la biblioteca (por ejemplo, la agregación de una unidad o un medio, o un cambio en la configuración de particiones). Se trata de una recopilación de datos parcial que actualiza solo la porción de la configuración de la biblioteca que se vio afectada por el cambio. Por ejemplo, para una recopilación de datos iniciada por la agregación de un nuevo medio, se actualiza solo la información de configuración de los medios. Las recopilaciones de datos iniciadas por eventos tardan un tiempo breve.
- Manual: puede iniciar una recopilación de datos manual cuando lo desee, siempre que haya una conexión activa con la biblioteca. Es una recopilación completa de todos los datos de configuración de la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.5, “Realización de una recopilación de datos manual”](#) para obtener instrucciones.

### **11.3.2.4. Recopilaciones de datos y rendimiento de la biblioteca**

Las bibliotecas procesan la actividad de SNMP y, por lo tanto, las recopilaciones de datos, con un nivel de prioridad menor que el de las operaciones regulares de la biblioteca, de manera que las recopilaciones de datos casi no afectan el rendimiento de la biblioteca. Sin embargo, si se realizan recopilaciones de datos durante períodos de actividad intensa de la biblioteca, la recopilación de datos puede tardar más en finalizar. Oracle recomienda realizar las recopilaciones de datos programadas y las manuales durante períodos de poca actividad en la biblioteca.

### **11.3.2.5. Situaciones en las que es necesario hacer recopilaciones de datos**

Para que STA reciba los datos de SNMP de una biblioteca, se debe realizar una recopilación de datos manual en las siguientes situaciones:

- Cuando se configura una nueva conexión de biblioteca. Esto genera el modelo de configuración de bibliotecas inicial de STA.
- Después de modificar la configuración de SNMP en STA y en la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#) para obtener detalles.
- Cuando se haya producido una conmutación de Redundant Electronics. Consulte [Sección 11.6.1, “Actualización de la conexión SNMP después de una conmutación de Redundant Electronics en la biblioteca”](#).

### **11.3.2.6. Situaciones en las que se recomienda hacer recopilaciones de datos**

Para que se notifique a STA lo antes posible acerca de los cambios realizados en el entorno de la biblioteca, Oracle recomienda realizar una recopilación de datos manual en las siguientes situaciones:

- Cuando se introduce una gran cantidad de medios en una biblioteca o cuando se expulsa una gran cantidad de medios de una biblioteca, por ejemplo, mediante un módulo de expansión de acceso (AEM) SL3000. STA inicia una recopilación de datos iniciada por un evento tan pronto como la biblioteca notifica la ejecución de alguna operación de introducción o expulsión, pero las notificaciones de cambios de gran escala pueden llevar más tiempo para completarse.
- Cuando se agrega, se quita o se intercambia una unidad. Esto es particularmente importante en el caso de intercambios de unidades, en los que se instala una unidad en una ranura en la que antes había otra unidad. Puede haber una demora entre el momento en el que se retira la unidad antigua, se instala la nueva y la biblioteca notifica los cambios a STA. Durante este tiempo, los intercambios que usen la unidad nueva podrían generar una

mezcla de datos de la unidad vieja y la nueva. Para iniciar la recopilación de datos, siga estas instrucciones:

- En el caso de la agregación o el intercambio de unidades, espere 15 minutos después de que la nueva unidad se haya inicializado.
- En el caso de unidades extraídas, espere aproximadamente un minuto después de la extracción.
- Cuando se agrega, se extrae o se intercambia un robot.
- Cuando se produce una conmutación de Redundant Electronics o cuando se modifican las regiones de almacenamiento activas o las particiones de la biblioteca. Si bien STA inicia una recopilación de datos iniciada por un evento tan pronto como la biblioteca informa estos tipos de cambio, se recomienda iniciar una recopilación de datos manual porque estas modificaciones pueden tener un impacto importante en el modelo de configuración de bibliotecas de STA. Para iniciar la recopilación de datos, siga estas instrucciones:
  - En el caso de cambios en las regiones de almacenamiento activas o las particiones de la biblioteca, espere 15 minutos después de que se haya actualizado la base de datos del controlador de la biblioteca.
  - En el caso de las conmutaciones de Redundant Electronics, espere 15 minutos después de que la nueva tarjeta de controlador activa haya completado la inicialización. Consulte las instrucciones en [Sección 11.6.1, “Actualización de la conexión SNMP después de una conmutación de Redundant Electronics en la biblioteca”](#).
- Cuando sospeche que los datos de configuración de la biblioteca no están sincronizados en STA. Consulte [Sección 12.6, “Medios que faltan”](#) y [Sección 12.7, “Números de serie de volumen duplicados”](#) para obtener información adicional.
- Cuando sospeche que se produjo un error en una recopilación de datos debido a motivos externos a STA.

### 11.3.3. Información de estado de conexión de la biblioteca

Los campos de estado de conexión de la sección Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) de la pantalla Settings – SNMP Connections (Configuración – Conexiones SNMP) muestran el estado de la prueba de conexión o la recopilación de datos más reciente de la biblioteca.

En la [Tabla 11.1, “Campos de estado de conexión de biblioteca en la tabla Monitored Libraries \(Bibliotecas supervisadas\)”](#) se describen estos campos.

**Tabla 11.1. Campos de estado de conexión de biblioteca en la tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas)**

Campo	Descripción
Last Successful Connection (Última conexión correcta)	Fecha y hora de la prueba de conexión o la recopilación de datos más reciente realizada correctamente.
Last Connection Attempt (Último intento de conexión)	Fecha y hora del intento más reciente de prueba de conexión o recopilación de datos. Si el intento tuvo errores, esta fecha y hora son más recientes que las de "Last Successful Connection" (Última conexión correcta).

Campo	Descripción
Last Connection Status (Estado de última conexión)	<p>Estado de la prueba de conexión o la recopilación de datos más reciente. En una recopilación de datos, el estado se actualiza durante todo el proceso en función del ratio de refrescamiento de la pantalla definido para el nombre de usuario de STA. Los estados posibles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IN PROGRESS (En curso): se está realizando una recopilación de datos.</li> <li>• SUCCESS (Correcto): la prueba de la conexión o la recopilación de datos se realizó correctamente.</li> <li>• FAILED (Error): la prueba de la conexión o la recopilación de datos no se realizó correctamente. Los motivos posibles se muestran en el campo Last Connection Failure Detail (Detalle de error de última conexión).</li> <li>• REJECTED (Rechazada): la solicitud de recopilación de datos fue rechazada, posiblemente porque la biblioteca está ocupada o no está disponible.</li> <li>• DUPLICATE (Duplicada): la solicitud de recopilación de datos fue rechazada porque ya hay una recopilación de datos en curso.</li> </ul>
Last Connection Failure Detail (Detalle de error de última conexión)	Si la prueba de conexión no se realizó correctamente o la recopilación de datos fue rechazada, los motivos posibles se enumeran en este campo.

## 11.4. Tareas de mantenimiento de SNMP realizadas en STA

Las siguientes tareas se usan para realizar el mantenimiento de las conexiones SNMP entre STA y las bibliotecas que este supervisa. Debe realizar estos procedimientos según sea necesario.

A menos que se indique lo contrario, estos procedimientos se realizan desde la interfaz de usuario de STA con un nombre de usuario que tenga privilegios de administrador de STA.

- [Sección 11.4.1, “Verificación de la comunicación de SNMP con una biblioteca”](#)
- [Sección 11.4.2, “Configuración de los parámetros del cliente de SNMP para STA”](#)
- [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#)
- [Sección 11.4.4, “Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca”](#)
- [Sección 11.4.5, “Realización de una recopilación de datos manual”](#)
- [Sección 11.4.6, “Exportación de configuración de conexión SNMP a un archivo de texto”](#)
- [Sección 11.4.7, “Eliminación de conexiones de biblioteca de STA”](#)

---

**Nota:**

Para los procedimientos de esta sección, se supone que está usando el protocolo SNMP v3 recomendado para las comunicaciones de STA.

---

### 11.4.1. Verificación de la comunicación de SNMP con una biblioteca

Use este procedimiento para confirmar que la conexión SNMP entre el servidor de STA y una biblioteca sea correcta.

Este procedimiento verifica que los puertos UDP 161 y 162 estén activados en todos los nodos de la red entre el servidor de STA y la biblioteca. No puede validar que se haya especificado correctamente un destinatario de captura SNMP v3.

Realice este procedimiento para cada biblioteca supervisada. Para bibliotecas SL3000 o SL8500 con Redundant Electronics o TCP/IP dual, realice este procedimiento dos veces para la biblioteca: una vez para la dirección IP principal de la biblioteca y una vez para la dirección IP secundaria.

---

**Nota:**

Este procedimiento se realiza desde la línea de comandos del sistema en el servidor de STA.

---

1. Abra una ventana de terminal en el servidor de STA e inicie sesión como usuario root del sistema.
2. Pruebe la conexión de SNMP v3. Los valores que especifique deben coincidir con los correspondientes en la biblioteca.

```
# snmpget -v3 -u SNMP_user -a SHA -A auth_pwd -x DES -X priv_pwd -l
  authPriv library_IP_addr 1.3.6.1.4.1.1211.1.15.3.1.0
```

Donde:

- *v3* indica SNMP v3.
- *SNMP\_user* es el nombre de usuario de SNMP v3.
- *SHA* indica el protocolo de autenticación.
- *auth\_pwd* es la contraseña de autorización.
- *DES* indica el protocolo de privacidad.
- *priv\_pwd* es la contraseña de privacidad.
- *authPriv* indica que se aplica privacidad en el comando.
- *library\_IP\_addr* es la dirección IP del puerto público en la biblioteca.
  - Para bibliotecas SL150, es el puerto de red 1.
  - Para bibliotecas SL500, es el puerto 1B.
  - Para bibliotecas SL3000 y SL8500, puede ser necesario probar varios puertos, en función de la activación de TCP/IP dual o Redundant Electronics en la biblioteca. Si hay varios puertos, ejecute este comando para cada dirección IP.
- *1.3.6.1.4.1.1211.1.15.3.1.0*: es el identificador de objeto (OID) de SNMP de la biblioteca, que es el mismo para todos los modelos de bibliotecas.

Si la salida del comando muestra el modelo de biblioteca, la prueba se realizó correctamente. Algunos ejemplos de comandos:

### Ejemplo 11.5. Comando snmpget correcto

```
# snmpget -v3 -u STAsnmp -a SHA -A authpwd1 -x DES -X privpwd1 -l authPriv 192.0.2.20 1
.3.6.1.4.1.1211.1.15.3.1.0
```

```
SNMPv2-SMI::enterprises.1211.1.15.3.1.0 =STRING: "SL8500"
```

### Ejemplo 11.6. Comando `snmpget` con errores: se agotó el timeout de la red

```
# snmpget -v3 -u STAsmp -a SHA -A authpwd1 -x DES -X privpwd1 -l authPriv 192.0.2.20 1.3.6.1.4.1.1211.1.15.3.1.0
```

Timeout: No Response from 192.0.2.20.

### Ejemplo 11.7. Comando `snmpget` con errores: contraseña no válida

```
# snmpget -v3 -u WrongUsr -a SHA -A authpwd1 -x DES -X WrongPwd -l authPriv 192.0.2.20 1.3.6.1.4.1.1211.1.15.3.1.0
```

snmpget: Authentication failure (incorrect password, community or key)

3. Pruebe la conexión de SNMP v2c.

```
# snmpget -v2c -c public -l authPriv library_IP_addr
```

Donde:

- `v2c` indica SNMP v2c.
  - `public` indica la cadena de comunidad.
  - `authPriv` indica que se aplica privacidad en el comando.
  - `library_IP_addr` es la dirección IP del puerto público en la biblioteca.
4. Si ambas pruebas de la conexión SNMP son correctas, puede salir de este procedimiento. Si alguna de las pruebas tiene errores, continúe con el paso siguiente para resolver posibles problemas de red, según sea necesario.
  5. Confirme la ruta de los paquetes desde el servidor de STA a la biblioteca.

```
# traceroute -I library_IP_addr
```

Donde:

- `- I` ("I" mayúscula) indica que se deben usar paquetes de solicitudes de eco de ICMP (protocolo de mensajes de control de Internet) en lugar de datagramas de UDP (protocolo de datagramas de usuario).
- `library_IP_addr` es la dirección IP del puerto público en la biblioteca.

La salida muestra el número de saltos y el tiempo de ida y vuelta para llegar a cada uno. El tiempo de ida y vuelta (la última línea de la salida del comando) debe ser menos de un segundo. Si no lo es, confirme el rendimiento de la red con el administrador de la red.

6. Supervise los paquetes TCP/IP enviados entre el servidor STA y la biblioteca.

```
# tcpdump -v host library_IP_addr > /var/tmp/file_name &
```

Donde:

- `- v` indica salida detallada.

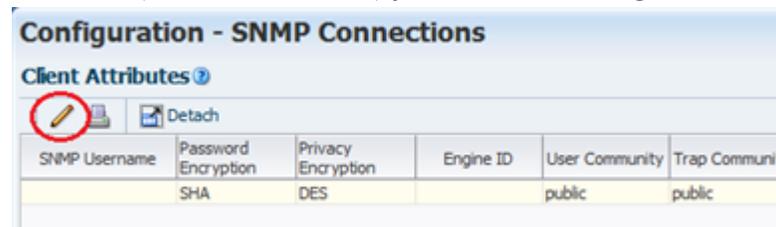
- *host* indica que solo se deben recopilar los paquetes provenientes del host indicado o enviados al host indicado (en este caso, la biblioteca).
- *library\_IP\_addr* es la dirección IP del puerto público en la biblioteca.
- *file\_name* es el nombre del archivo en el que se guarda la salida.

## 11.4.2. Configuración de los parámetros del cliente de SNMP para STA

Use este procedimiento para agregar o modificar valores de configuración del cliente de SNMP para STA. Estos valores de configuración permiten a STA recibir datos de SNMP de una o varias bibliotecas.

Hay un solo una entrada de cliente de SNMP por cada instancia de STA en su sitio.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **SNMP Connections** (Conexiones SNMP).
2. Siga estos pasos:
  - Para la configuración inicial del cliente, seleccione la fila vacía de la tabla Client Attributes (Atributos de cliente) y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar).



- Para modificar la configuración existente del cliente, seleccione la entrada deseada en la tabla Client Attributes (Atributos de cliente) y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar).



Aparece el cuadro de diálogo Define SNMP Client Settings (Definir configuración de cliente SNMP). Si se trata de una nueva configuración, los campos están vacíos.

3. Complete el cuadro de diálogo del siguiente modo. Los valores que especifique deben coincidir con los correspondientes en las bibliotecas.

---

### Nota:

Aunque STA supervisará solamente las bibliotecas configuradas para comunicaciones SNMP v2c, debe completar todos los campos, incluidos los correspondientes a SNMP v3. No puede dejar ningún campo en blanco.

---

- *STA SNMP Connection Username (Auth)* (Nombre de usuario de conexión SNMP de STA [autenticación]): escriba el nombre de usuario de SNMP v3.
- *Enter STA SNMP Connection Password (Auth)* (Introducir contraseña de conexión SNMP de STA [autenticación]): escriba la contraseña de autorización de conexión.
- *Enter Privacy Encryption Password (Privacy)* (Introducir contraseña de cifrado de privacidad [privacidad]): escriba la contraseña de cifrado de privacidad.
- *User Community* (Comunidad de usuarios): este campo es necesario para el establecimiento de comunicación de SNMP con la biblioteca o, si está usando SNMP v2c, para la comunicación de STA con la biblioteca. Escriba el nombre de comunidad especificado en la biblioteca. El valor predeterminado es *public* (público).
- *Trap Community* (Comunidad de captura): se utiliza solamente si se usa SNMP v2c para la comunicación con la biblioteca. Si está usando SNMP v3, deje el valor predeterminado, *public* (público). Si está usando SNMP v2c, escriba el nombre de comunidad de captura especificado en la biblioteca.

4. Haga clic en **Save** (Guardar).

El registro de configuración se actualiza y aparece un mensaje que indica que debe realizar una prueba de la conexión de la biblioteca para establecer o restablecer la comunicación de SNMP con las bibliotecas.



5. Haga clic en **OK** (Aceptar) para descartar el mensaje.

### 11.4.3. Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca

Use este procedimiento para configurar una conexión SNMP con cada biblioteca que desea que STA supervise o para modificar una conexión existente. Para conexiones existentes, *debe* realizar este procedimiento si hay cambios en alguno de los valores de configuración de SNMP en una biblioteca supervisada, por ejemplo, un cambio de la dirección IP de la biblioteca.

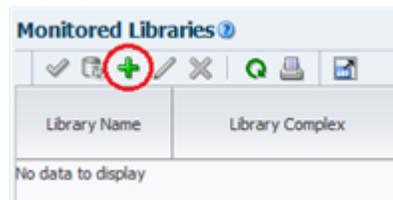
---

#### Nota:

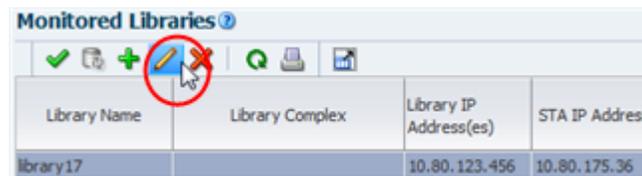
Si está configurando varias conexiones de biblioteca simultáneamente, para minimizar las interrupciones a las biblioteca, complete este procedimiento para todas las bibliotecas antes de probar las conexiones SNMP.

---

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **SNMP Connections** (Conexiones SNMP).
2. Siga estos pasos:
  - Para la configuración inicial de una conexión con una biblioteca, haga clic en **Add** (Agregar) en la barra de herramientas Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas).



- Para modificar una conexión de biblioteca existente, seleccione la biblioteca en la tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) y, a continuación, haga clic en **Edit** (Editar).



Aparece el cuadro de diálogo Define Library Connection Details (Definir detalles de conexión de biblioteca). Si se trata de una nueva conexión de biblioteca, los campos están vacíos.

3. Complete el cuadro de diálogo del siguiente modo. Los valores que especifique deben coincidir con los correspondientes en la biblioteca.
  - *Library Name* (Nombre de biblioteca): escriba un nombre para identificar la biblioteca en todas las pantallas de la interfaz de usuario de STA (por ejemplo, el nombre de host de la biblioteca).
  - *Library Primary IP Address* (Dirección IP principal de la biblioteca): escriba la dirección IP del puerto público principal de la biblioteca. No se puede especificar la dirección IP de otra biblioteca supervisada.

- *Library Secondary IP Address* (Dirección IP secundaria de la biblioteca): se usa solo con bibliotecas SL3000 y SL8500 que usan TCP/IP dual o Redundant Electronics. Especifique la dirección IP del puerto público secundario de la biblioteca. No se puede especificar la dirección IP de otra biblioteca supervisada. Para todas las demás bibliotecas, incluidos todos los modelos SL500 y SL150, deje el campo en blanco.
- *STA IP Address* (Dirección IP de STA): seleccione la dirección IP del servidor de STA.
- *Library Engine ID* (ID de motor de biblioteca): no modifique este campo. Es el ID de motor de SNMP único de la biblioteca y se proporciona automáticamente cuando se establece la conexión inicial entre STA y la biblioteca. En el caso de conexiones nuevas, está en blanco.
- *Automated Daily Data Refresh* (Refrescamiento de datos diario automatizado): especifica la hora del día a la que desea que STA recopile los datos de configuración más recientes de la biblioteca. Los datos se recopilan automáticamente cada 24 horas a esta hora. Debe elegir una hora a la que normalmente no se use mucho la biblioteca. La hora predeterminada es 00.00 (12.00 a. m.). Use el formato de 24 horas.

---

**Precaución:**

Si deja este campo en blanco, se desactiva la recopilación automática programada de los datos de la biblioteca. En este caso, los datos de configuración de la biblioteca de STA no estarán sincronizados con la biblioteca.

---

- *Library Time Zone* (Zona horaria de la biblioteca): seleccione la zona horaria local de la biblioteca.

The screenshot shows a dialog box titled "Define Library Connection Details". It contains the following fields and values:

Field	Value
Library Complex	SL8500_1
Library Name	library17
Library Primary IP Address	10.80.123.456
Library Secondary IP Address	
STA IP Address	10.80.175.36
Library Engine ID	0x80001f880436303030313030323237
Automated Daily Data Refresh	00:00
Library Time Zone	UTC

Buttons: Save, Cancel

4. Haga clic en **Save** (Guardar).

El registro de configuración se actualiza y aparece un mensaje que indica que debe realizar una prueba de la conexión de la biblioteca para establecer o restablecer la comunicación de SNMP con las bibliotecas.



- Haga clic en **OK** (Aceptar) para descartar el mensaje.

Si modificó una conexión de la biblioteca existente, el campo Library Engine ID (ID de motor de biblioteca) de la tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) aparecerá vacío, lo que indica que se perdió la conexión SNMP.

#### 11.4.4. Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca

Use este procedimiento para probar la conexión SNMP entre STA y una biblioteca y establecer o restablecer la comunicación. Para evitar que se pierda la conexión y la pérdida de capturas de SNMP, debe realizar este procedimiento para cada biblioteca supervisada cada vez que agregue o modifique la configuración de SNMP para la biblioteca o el cliente STA.

Puede probar solo una conexión de biblioteca a la vez.

---

##### Nota:

Como la ejecución de una prueba de conexión puede ocasionar una pérdida momentánea de paquetes de SNMP entrantes, debe realizar este procedimiento solo si es absolutamente necesario.

---

##### Nota:

Antes de realizar este procedimiento, tal vez sea conveniente verificar que la biblioteca esté funcionando.

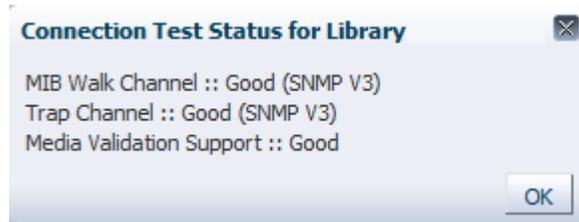
---

- En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **SNMP Connections** (Conexiones SNMP).
- En la tabla de bibliotecas supervisadas, seleccione una biblioteca y, a continuación, haga clic en **Check / Test Connection** (Comprobar/probar conexión).

A screenshot of the "Monitored Libraries" table in a web interface. The table has columns: Library Name, Library Complex, Library IP Address(es), STA IP Address, Library Engine ID, Recent SNMP Trap Communication Status, Automated Daily Data Refresh Time, Library Time Zone, and Last Suc Connect. The row for "Crimson14" is highlighted with a red circle, and the "Check / Test Connection" button in the toolbar is also circled in red.

Library Name	Library Complex	Library IP Address(es)	STA IP Address	Library Engine ID	Recent SNMP Trap Communication Status	Automated Daily Data Refresh Time	Library Time Zone	Last Suc Connect
Crimson11	SL3000_571000200060	10.80.104.51	10.80.175.36	0x80001f880431303030323030303630	GOOD	00:00:00	UTC	2014-05
Crimson14	SL3000_571000000001	10.80.104.54	10.80.175.36		NO RECENT TRAPS	00:00:00	UTC	2014-05
Crimson19	SL3000_571000200007	10.80.87.13	10.80.175.36	0x80001f88043337313030303230303030	GOOD	00:00:00	UTC	2014-05
elb18	SL8500_2	10.80.104.98	10.80.175.36	0x80001f880436303030313030343337	GOOD	00:15:00	US/Mountain	2014-05

Aparece el cuadro de mensaje de estado de prueba de conexión, en el que se muestran los resultados correspondientes a las pruebas de canal de conexión de MIB, canal de captura y compatibilidad de validación de medios.



- Haga clic en **OK** (Aceptar) para descartar el cuadro de mensaje.

La tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) se actualiza con los resultados de la prueba.

Library Name	Library Complex	Library IP Address(es)	STA IP Address	Library Engine ID	Recent SNMP Trap Communication Status	Automated Daily Data Refresh Time	Library Time Zone	Last Suc Connect
Crimson14	SL3000_571000000001	10.80.104.54	10.80.175.36	0x80001f880431303030303030303031	GOOD	00:00:00	UTC	2014-05-05 10:00:00
Crimson19	SL3000_571000200007	10.80.87.13	10.80.175.36	0x80001f8804353731303030323030303030	GOOD	00:00:00	UTC	2014-05-05 10:00:00
elb18	SL8500_2	10.80.104.98	10.80.175.36	0x80001f88043630303030313030343337	GOOD	00:15:00	US/Mountain	2014-05-05 10:00:00

- Si el campo *Library Complex* (Complejo de bibliotecas) está en blanco, se lo proporcionará después de que se realice una recopilación de datos manual.
- *Library Engine ID* (ID de motor de biblioteca) indica el ID de motor SNMP único para la biblioteca.
- *Last Connection Attempt* (Último intento de conexión) indica la fecha y la hora en las que se inició la prueba de conexión.
- *Last Successful Connection* (Última conexión correcta) indica la fecha y la hora en las que se finalizó la prueba de conexión, si la prueba fue correcta.
- *Last Connection Status* (Estado de última conexión) indica el resultado de la prueba. Si la prueba tiene errores, STA proporciona información en el campo *Last Connection Failure Detail* (Detalle de error de última conexión). (Tal vez tenga que ampliar el ancho de la columna para ver el valor completo).

---

**Nota:**

Si el error de la prueba se debe a que se alcanzó el timeout, repita este procedimiento durante un período en el que haya menos actividad en la biblioteca.

---

### 11.4.5. Realización de una recopilación de datos manual

Use este procedimiento para iniciar una recopilación de datos manual para una biblioteca y recibir los datos de configuración más recientes de la biblioteca. Si este procedimiento se completa correctamente, STA comienza a supervisar la biblioteca y a realizar análisis de los datos.

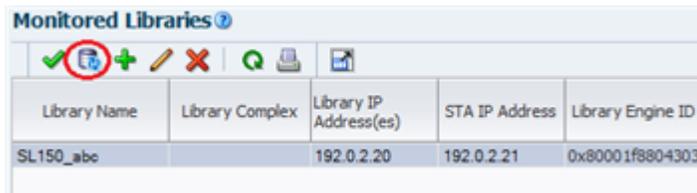
Si bien STA realiza una recopilación de datos automáticamente cada 24 horas a la hora programada, se debe realizar una recopilación de datos manual para cada biblioteca supervisada cada vez que se agregue o se cambie un valor de configuración de SNMP de la biblioteca o el cliente de STA.

Las recopilaciones de datos pueden tardar desde varios minutos hasta una hora, según el tamaño de la biblioteca.

**Nota:**

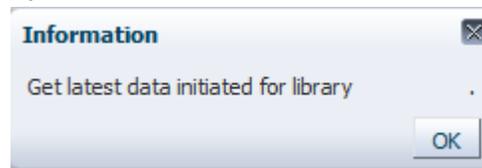
Puede ejecutar varias recopilaciones de datos de manera simultánea, pero se las debe iniciar de a una. Repita este procedimiento tantas veces como sea necesario; seleccione una biblioteca diferente cada vez.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **SNMP Connections** (Conexiones SNMP).
2. Seleccione una biblioteca en la tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) y, a continuación, haga clic en **Get latest data** (Obtener datos más recientes). Se puede seleccionar solo una biblioteca a la vez.



Library Name	Library Complex	Library IP Address(es)	STA IP Address	Library Engine ID
SL150_abc		192.0.2.20	192.0.2.21	0x80001f8804303f

Aparece un cuadro mensaje de confirmación.



3. Haga clic en **OK** (Aceptar) para descartar el cuadro de mensaje.

La recopilación de datos se realiza y la tabla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) se actualiza con los resultados.

- *Library Complex* (Complejo de bibliotecas) indica el ID del complejo de bibliotecas.
- *Library Engine ID* (ID de motor de biblioteca) indica el ID de motor SNMP único para la biblioteca.
- *Last Connection Attempt* (Último intento de conexión) indica la fecha y la hora en las que se inició la recopilación de datos.
- *Last Successful Connection* (Última conexión correcta) indica la fecha y la hora en las que se finalizó la recopilación de datos, si fue correcta.
- *Last Connection Status* (Estado de última conexión) se actualiza de la siguiente manera:
  - *IN PROGRESS* (En curso): el proceso de recopilación de datos se está ejecutando.
  - *SUCCESS* (Correcto): la recopilación de datos se realizó correctamente. STA comienza a recibir datos de intercambio provenientes de la biblioteca.
  - *FAILED* (Error): el proceso de recopilación de datos no se realizó correctamente. Si es posible, STA proporciona información en el campo *Last Connection*

*Failure Detail* (Detalle de error de última conexión). (Tal vez tenga que ampliar el ancho de la columna para ver el valor completo).

**Nota:**

El estado se actualiza cada cuatro minutos y el intervalo de refrescamiento predeterminado de la pantalla es 480 segundos. Sin embargo, puede hacer clic en el botón **Refresh Table** (Refrescar tabla) para forzar el refrescamiento de la tabla cuando lo desee.



- El campo *Recent SNMP Trap Communication Status* (Estado de comunicación de captura SNMP reciente) puede indicar de manera intermitente *MISSED HEARTBEAT* (Latido perdido). Esto es normal.

### 11.4.6. Exportación de configuración de conexión SNMP a un archivo de texto

Use este procedimiento para exportar toda la información de la conexión SNMP como archivo de texto. Las contraseñas no se incluyen en el archivo.

Este archivo es útil para resolver problemas de conexión o volver a introducir la información de conexión. El [Ejemplo 11.8, “Archivo de configuración de SNMP de ejemplo”](#) es un archivo de ejemplo.

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **SNMP Connections** (Conexiones SNMP).

**Configuration - SNMP Connections**

**Client Attributes**

SNMP Username	Password Encryption	Privacy Encryption	Engine ID	User Community	Trap Community	
jep1	SHA	DES	0x800002a050000014817ec1dc1	public	public	1,2,3,4,11,13,14,21

**Monitored Libraries**

Library Name	Library Complex	Library IP Address(es)	STA IP Address	Library Engine ID	Recent SNMP Trap Communication Status
elb2	SL8500_1	10.80.104.82	10.80.175.36	0x80001f880436303030313030323237	NO INFORMATION
elb3	SL8500_1	10.80.104.83	10.80.175.36	0x80001f880436303030303030343336	GOOD
elb4	SL8500_1	10.80.104.84	10.80.175.36	0x80001f88047a7179616c73646b6a66	NO RECENT TRAP
elb6		10.80.104.86	10.80.175.36	0x80001f880436303030323031323338	NO INFORMATION
elb7		10.80.104.87	10.80.175.36	0x80001f880436303030323031303433	NO INFORMATION

**Export**

2. En la parte inferior de la pantalla, haga clic en **Export** (Exportar).

El archivo se guarda con el nombre *SnmConfiguration.txt*.

### Ejemplo 11.8. Archivo de configuración de SNMP de ejemplo

```
Define SNMP Client Settings
-----

Client Attributes
-----

STA SNMP Connection Username (Auth) = abc1
Connection Password Encryption (Auth) = Not Specified
Connection Password Encryption (Auth) = SHA
Privacy Encryption Password (Privacy) = Not Specified
Connection Password Encryption (Auth) = DES
STA Engine ID = 0x8000002a050000014817ec1dc1
SNMP Trap Levels = 1, 2, 3, 4, 11, 13, 14, 21, 25, 27, 41, 45, 61, 63, 65, 81, 85, 100
Trap Community = public
User Community = public
V2C Fallback = false

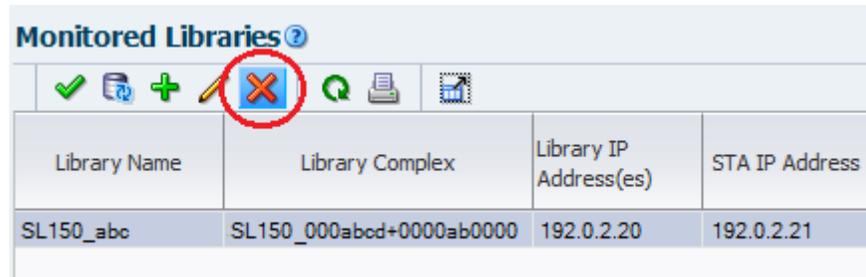
Monitored Libraries
-----

STA IP Address = 10.80.145.78
Library Name = SL3000A
Library Complex = SL3000_5720123200089
Library Primary IP Address = 10.80.104.51
Library Secondary IP Address = Not Specified
Library Engine ID = 0x80001f880431303030123123303000
Requested MIB Walk Time = 00:00:00
Library Serial Number = 5720123200089
Library Time Zone = UTC
Recent SNMP Trap Communication Status = GOOD
Last Connection Status = SUCCESS
Last Connection Failure Detail = Not Specified
```

### 11.4.7. Eliminación de conexiones de biblioteca de STA

Use este procedimiento para eliminar conexiones SNMP de bibliotecas de STA. Todos los datos existentes correspondientes a la biblioteca se eliminan de las pantallas de STA, pero se conservan en el almacén de datos de STA. Consulte información detallada acerca del impacto de este procedimiento en [Sección 12.5, “Bibliotecas eliminadas”](#).

1. En la barra de navegación, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **SNMP Connections** (Conexiones SNMP).
2. En la tabla de bibliotecas supervisadas, seleccione la biblioteca que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Delete** (Suprimir).



Library Name	Library Complex	Library IP Address(es)	STA IP Address
SL150_abc	SL150_000abcd+0000ab0000	192.0.2.20	192.0.2.21

3. Suprima de la biblioteca el destinatario de capturas de SNMP de STA.

```
snmp deleteTrapRecipient id index
```

Donde:

- *index* es el número de índice del destinatario de capturas que se desea suprimir.

Por ejemplo:

```
ADMIN> snmp deleteTrapRecipient id 1
```

```
requestId 1
```

```
requestId 2
```

```
Device 1,0,0,0
```

```
Success true
```

```
Done
```

```
Failure Count 0
```

```
Success Count 1
```

```
COMPLETED
```

## 11.5. Tareas de mantenimiento de SNMP adicionales que se realizan en la biblioteca

Use estos procedimientos según sea necesario para mostrar o modificar la información de la conexión SNMP en la biblioteca.

- [Sección 11.5.1, “Verificación del estado de funcionamiento de la biblioteca”](#)
- [Sección 11.5.2, “Visualización de todos los destinatarios de capturas SNMP”](#)
- [Sección 11.5.3, “Supresión o modificación de destinatarios de capturas de STA”](#)

### 11.5.1. Verificación del estado de funcionamiento de la biblioteca

Use este procedimiento para verificar que la biblioteca se haya inicializado por completo y esté operativa. Tal vez sea conveniente realizar este procedimiento antes de hacer una prueba de conexión SNMP o una recopilación de datos, ya que estos dos procesos generarán errores si la biblioteca no se inicializó por completo.

---

**Nota:**

Si está configurando varias conexiones de biblioteca simultáneamente, para minimizar las interrupciones a las bibliotecas, complete este procedimiento para todas las bibliotecas antes de probar las conexiones SNMP.

---

Este procedimiento se realiza desde la consola SL Console o la interfaz basada en explorador de SL150.

#### Bibliotecas SL500

1. Inicie sesión en la biblioteca con SL Console.
2. En el menú **Tools** (Herramientas), seleccione **System Detail** (Detalle del sistema).
3. En el árbol de navegación, seleccione **Library** (Biblioteca).
4. Seleccione el separador **Status** (Estado).
5. Verifique que el campo Operational State (Estado operativo) de la biblioteca indique *Operational* (Operativa).

#### Bibliotecas SL3000 y SL8500

1. Inicie sesión en la biblioteca con SL Console.
2. En el menú **Tools** (Herramientas), seleccione **System Detail** (Detalle del sistema).
3. En el árbol de navegación, seleccione **Library** (Biblioteca).
4. Seleccione el separador **Status** (Estado) y, a continuación, el separador **General**.
5. Verifique que el campo Device State (Estado de dispositivo) de la biblioteca indique *Ready* (Listo).

#### Bibliotecas SL150

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario basada en explorador.
2. En la parte superior de la pantalla, verifique que el campo Health (Estado de mantenimiento) indique *Operational* (Operativo).

### 11.5.2. Visualización de todos los destinatarios de capturas SNMP

Use este procedimiento para mostrar todos los destinatarios de capturas definidos en la biblioteca y verificar la configuración.

## Todas las bibliotecas excepto SL150

1. Inicie sesión en la CLI de la biblioteca.
2. Ejecute el siguiente comando:

```
snmp listTrapRecipients
```

Por ejemplo:

```
ADMIN> snmp listTrapRecipients

requestId
requestId 1

Attributes Auth SHA

AuthPass *****

Engine Id 0x80001f88807ad87e39453f

Host 192.0.2.20

Index 1

Name STAuser

Port 162

Priv DES

Priv Pass *****

Trap Level 1,2,3,4,11,13,14,21,25,27,41,45,61,63,65,81,85,100

Version v3

Object Snmp snmp

Done

Failure Count 0

Success Count 1

COMPLETED
```

3. Tome nota del número de índice del destinatario de capturas de STA en la salida que se muestra. En el ejemplo anterior, el número de índice es "1".

## Bibliotecas SL150

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario basada en explorador.

2. En el árbol de navegación, seleccione **SNMP** y, a continuación, seleccione **SNMP Trap Recipients** (Destinatarios de capturas de SNMP) para mostrar una lista de los destinatarios de las capturas.

### 11.5.3. Supresión o modificación de destinatarios de capturas de STA

Use este procedimiento para cambiar o suprimir destinatarios de capturas de STA en la biblioteca. En todos los modelos de biblioteca, excepto SL150, para modificar una definición de destinatario de captura, primero, debe suprimir la definición existente y, luego, agregar una nueva.

#### Todas las bibliotecas excepto SL150

1. Inicie sesión en la CLI de la biblioteca.
2. Suprima el destinatario de capturas.

```
snmp deleteTrapRecipient id index
```

Donde:

- *index* es el número de índice del destinatario de capturas que se desea suprimir.

Por ejemplo:

```
ADMIN> snmp deleteTrapRecipient id 1
requestId 1
requestId 2
Device 1,0,0,0
Success true
Done
Failure Count 0
Success Count 1
COMPLETED
```

3. Vuelva a agregar el destinatario de capturas, según sea necesario. Consulte las instrucciones en la *Guía de instalación y configuración de STA*.

#### Bibliotecas SL150

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario basada en explorador.
2. En el árbol de navegación, seleccione **SNMP** y, a continuación, seleccione **SNMP Trap Recipients** (Destinatarios de capturas de SNMP).
3. Seleccione un destinatario de capturas de la lista.

4. Seleccione **Edit Trap Recipient** (Editar destinatario de captura) o **Delete Trap Recipient** (Suprimir destinatario de captura).
5. Si está modificando un destinatario de captura, modifique la configuración y, luego, haga clic en **Save** (Guardar).

## 11.6. Tareas especiales de actualización de conexión SNMP

Las siguientes tareas son necesarias solo en situaciones especiales. Consulte:

- [Sección 11.6.1, “Actualización de la conexión SNMP después de una conmutación de Redundant Electronics en la biblioteca”](#)
- [Sección 11.6.2, “Actualización de la conexión SNMP después de actualizar el firmware de la biblioteca”](#)
- [Sección 11.6.3, “Actualización de la conexión de SNMP después de un cambio en la dirección IP del servidor de STA”](#)

### 11.6.1. Actualización de la conexión SNMP después de una conmutación de Redundant Electronics en la biblioteca

---

**Nota:**

Este procedimiento solo es aplicable a bibliotecas SL3000 y SL8500.

---

Si STA está configurado para admitir Redundant Electronics y se produce una conmutación de tarjeta de controlador, STA mantiene una conexión con la biblioteca por medio del puerto especificado como dirección IP secundaria de la biblioteca. Sin embargo, también debe realizar el siguiente procedimiento manual una vez que finalice la conmutación.

Este procedimiento se realiza desde la interfaz de usuario de STA.

1. Espere 15 minutos después de que la nueva tarjeta de controlador activa se haya inicializado por completo.
2. Realice una prueba de conexión para verificar la conexión SNMP de la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.4, “Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
3. Realice una recopilación de datos para recuperar los datos de configuración actuales de la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.5, “Realización de una recopilación de datos manual”](#) para obtener instrucciones.
4. Si se reemplaza una tarjeta de controlador después de la conmutación de Redundant Electronics, la dirección IP de la biblioteca cambia, por lo que debe volver a introducir la información de conexión SNMP en STA. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.

Consulte la *Guía de instalación y configuración de STA* para obtener información detallada completa sobre la configuración de STA para admitir Redundant Electronics.

## 11.6.2. Actualización de la conexión SNMP después de actualizar el firmware de la biblioteca

---

**Nota:**

Este procedimiento no se aplica a las bibliotecas SL150.

---

Use este procedimiento para actualizar la biblioteca y las configuraciones de SNMP de STA después de actualizar con una de las siguientes versiones de firmware de biblioteca (o posteriores):

- SL500 – FRS 1468
- SL3000 – FRS 4.0
- SL8500 – FRS 8.0

A partir de estas versiones de firmware, el ID del motor de la biblioteca se genera con un nuevo valor de 32 bits. Si no realiza este procedimiento, STA no podrá recibir capturas SNMP provenientes de la biblioteca.

Este procedimiento se divide en dos partes:

- [Actualización de la configuración de SNMP en STA](#)
- [Verificación de la configuración de SNMP en la biblioteca](#)

### Actualización de la configuración de SNMP en STA

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario de STA.
2. Edite los detalles de conexión de la biblioteca actualizada. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#).
3. En el cuadro de diálogo Define Library Connection Details (Definir detalles de conexión de biblioteca), borre la información del campo Library Engine ID (ID de motor de biblioteca) y, a continuación, haga clic en **Save** (Guardar). Esto fuerza a STA a actualizar el ID del motor con el nuevo valor cuando se vuelve a conectar con la biblioteca.
4. Restablezca la conexión de SNMP con la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.4, “Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
5. Registre el nuevo ID de motor de SNMP que aparece en la tabla de conexiones de SNMP. Usará este valor en la siguiente parte del procedimiento.

### Verificación de la configuración de SNMP en la biblioteca

1. Inicie sesión en la CLI de la biblioteca actualizada.
2. Muestre todos los destinatarios de captura SNMP. Consulte [Sección 11.5.2, “Visualización de todos los destinatarios de capturas SNMP”](#) para obtener instrucciones.
3. Verifique el nivel de versión de SNMP que se muestra para el servidor de STA y realice lo siguiente:
  - Si la versión es v2c, puede salir de este procedimiento.
  - Si la versión es v3, continúe con el paso siguiente.

4. Compare el ID de motor que se muestra con el que anotó en la primera parte de este procedimiento:
  - Si coinciden, puede salir de este procedimiento.
  - Si no coinciden, continúe con el siguiente paso.
5. Registre el número de índice del destinatario de capturas de STA.
6. Suprima el destinatario de capturas de STA. Consulte [Sección 11.5.3, “Supresión o modificación de destinatarios de capturas de STA”](#) para obtener instrucciones.
7. Vuelva a agregar el destinatario de capturas de SNMP v3 de STA con el nuevo ID de motor de la biblioteca. Consulte el procedimiento para crear un destinatario de capturas de SNMP v3 en la *Guía de instalación y configuración de STA*, para obtener instrucciones.

### **11.6.3. Actualización de la conexión de SNMP después de un cambio en la dirección IP del servidor de STA**

Si se cambió la dirección IP del servidor de STA, use este procedimiento para garantizar la conectividad SNMP entre STA y todas las bibliotecas supervisadas. Debe realizar el procedimiento completo para cada biblioteca supervisada.

Este procedimiento se divide en las siguientes partes:

- [Confirmación de la conectividad de red y SNMP](#)
- [Actualización de la configuración de SNMP en la biblioteca](#)
- [Actualización de la configuración de SNMP en STA](#)

#### **Confirmación de la conectividad de red y SNMP**

1. Confirme que la comunicación entre STA y la biblioteca sea buena. Consulte [Sección 11.4.1, “Verificación de la comunicación de SNMP con una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.

#### **Actualización de la configuración de SNMP en la biblioteca**

1. Recupere el número de índice del destinatario de capturas de STA. Consulte [Sección 11.5.2, “Visualización de todos los destinatarios de capturas SNMP”](#) para obtener instrucciones.
2. Suprima el destinatario de capturas de STA con la dirección IP antigua. Consulte [Sección 11.5.3, “Supresión o modificación de destinatarios de capturas de STA”](#) para obtener instrucciones.
3. Agregue el destinatario de capturas de STA con la dirección IP nueva. Consulte las instrucciones en la *Guía de instalación y configuración de STA*.

#### **Actualización de la configuración de SNMP en STA**

1. Actualice la dirección IP de STA en la configuración de la conexión SNMP. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.

2. Restablezca la conexión de SNMP con la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.4, “Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
3. Actualice los datos de configuración de la biblioteca. Este paso es necesario solo si se han realizado cambios en la configuración de las unidades o los medios de la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.5, “Realización de una recopilación de datos manual”](#) para obtener instrucciones.

## 11.7. Tareas de resolución de problemas de conexión SNMP

Las siguientes tareas permiten diagnosticar y resolver problemas relacionados con la conexión SNMP entre STA y una biblioteca supervisada. Use los procedimientos que correspondan al problema que está experimentando.

- [Sección 11.7.1, “Resolución de problemas de una prueba de canal de conexión de MIB con errores”](#)
- [Sección 11.7.2, “Resolución de problemas de una prueba de canal de captura con errores”](#)
- [Sección 11.7.3, “Resolución de problemas de una prueba de compatibilidad de validación de medios con errores”](#)
- [Sección 11.7.4, “Resolución de problemas relacionados con el procesamiento incorrecto de capturas”](#)

Consulte ejemplos de los mensajes que aparecen cuando las pruebas de conexión generan errores en [Sección 11.3.1.2, “Mensajes de estado de la prueba de conexión”](#).

### 11.7.1. Resolución de problemas de una prueba de canal de conexión de MIB con errores

La prueba del canal de conexión de MIB se usa para comprobar la inicialización de la biblioteca, la conectividad de red, que la configuración del cliente de SNMP sea correcta y que el firmware de la biblioteca sea correcto. Si esta prueba genera un error, la causa podría ser uno o varios de los siguientes problemas:

- STA no está configurado.
- La biblioteca no está inicializada.
- El firmware de la biblioteca no cumple con los requisitos mínimos para STA.
- Hay problemas de red entre el servidor de STA y la biblioteca.
- No se asignó una dirección IP estática al servidor de STA o a la biblioteca.
- SNMP no está activado en la biblioteca.
- La configuración del cliente SNMP en el servidor de STA y la biblioteca no es la misma.

Use este procedimiento para diagnosticar y resolver los problemas. Consulte instrucciones detalladas en la *Guía de instalación y configuración de STA*, donde se describen los pasos que se deben realizar en la biblioteca.

#### Pasos que se deben realizar en la biblioteca

1. Inicie sesión en la CLI de la biblioteca.

2. Verifique que la biblioteca se haya inicializado por completo. Consulte [Sección 11.5.1, “Verificación del estado de funcionamiento de la biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
3. Compruebe la comunicación entre la biblioteca y el servidor de STA. Este comando no está disponible en el modelo SL150.

- SL8500 y SL3000:

```
traceRoute sta_server_IP_addr
```

- SL500:

```
traceroute sta_server_IP_addr
```

Donde:

- *sta\_server\_IP\_addr* es la dirección IP del puerto público en el servidor de STA.

La salida muestra el número de saltos y el tiempo de ida y vuelta para llegar a cada uno. El tiempo de ida y vuelta (la última línea de la salida del comando) debe ser menos de un segundo. Si no lo es, confirme el rendimiento de la red con el administrador de la red.

4. Verifique que SNMP esté activado en el puerto público. Para obtener instrucciones, consulte el procedimiento para activar SNMP en la biblioteca en la *Guía de instalación y configuración de STA*.
5. Verifique que haya solo un usuario de SNMP v2c. Para obtener instrucciones, consulte el procedimiento para asegurarse de que haya un usuario de SNMP v2c en la *Guía de instalación y configuración de STA*.
6. Verifique que el usuario de SNMP v3 se haya agregado correctamente:
  - En las bibliotecas SL500, SL3000 y SL8500, use el comando `snmp listUsers` para ver una lista de usuarios de SNMP. En las bibliotecas SL150, en el árbol de navegación, seleccione **SNMP** y, a continuación, seleccione **SNMP Trap Recipients** (Destinatarios de capturas de SNMP).
  - Para agregar un usuario de SNMP v3, consulte el procedimiento para crear usuarios de SNMP v3 en la *Guía de instalación y configuración de STA*.
7. Verifique que se haya asignado una dirección IP estática a la biblioteca. Para obtener instrucciones, consulte el procedimiento para recuperar la dirección IP de la biblioteca en la *Guía de instalación y configuración de STA*.
8. Después de realizar todos los demás pasos en la biblioteca y el servidor de STA, considere suprimir el usuario de SNMP v3 y volver a agregarlo.

### Pasos que se deben realizar en el servidor de STA

1. Inicie sesión en el servidor de STA.
2. Verifique que el servidor de STA esté usando una dirección IP estática.
3. Compruebe la comunicación entre el servidor de STA y la biblioteca.

```
# traceroute -I library_IP_addr
```

Donde:

- - *I* ("I" mayúscula) indica que se deben usar paquetes de solicitudes de eco de ICMP (protocolo de mensajes de control de Internet) en lugar de datagramas de UDP (protocolo de datagramas de usuario).
- *library\_IP\_addr* es la dirección IP del puerto público en la biblioteca.

La salida muestra el número de saltos y el tiempo de ida y vuelta para llegar a cada uno. El tiempo de ida y vuelta (la última línea de la salida del comando) debe ser menos de un segundo. Si no lo es, confirme el rendimiento de la red con el administrador de la red.

4. Para verificar que el servidor de STA pueda llegar al puerto público de la biblioteca, haga ping a la dirección IP principal de la biblioteca y, si corresponde, a la dirección IP secundaria.
5. Verifique que los puertos UDP 161 y 162 estén activados en todos los nodos de la red entre el servidor de STA y la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.1, “Verificación de la comunicación de SNMP con una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
6. Verifique que la configuración en la pantalla STA SNMP Client Attributes (Atributos de cliente de SNMP de STA) coincida exactamente con la configuración correspondiente del usuario de SNMP v3 y el destinatario de capturas en la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.2, “Configuración de los parámetros del cliente de SNMP para STA” \[321\]](#) para obtener instrucciones.
7. Verifique que la configuración de la pantalla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) de STA sea correcta para la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca” \[323\]](#) para obtener instrucciones.

### 11.7.2. Resolución de problemas de una prueba de canal de captura con errores

La prueba del canal de captura solicita a la biblioteca que envíe una captura de prueba (13) al servidor de STA. Si se produce un error en la prueba, STA indica la fecha y la hora de la última captura o el último informe que se recibió. Si la prueba genera un error o indica *Unknown* (Desconocido), la causa puede ser uno o varios de los siguientes problemas:

- El firmware de la biblioteca no es compatible con la captura de prueba.
- STA no está adecuadamente configurado como destinatario de capturas en la biblioteca.
- Si recientemente realizó una actualización con STA 2.0.x, la dirección IP del servidor de STA no está especificada en los detalles de conexión para la biblioteca.

Use este procedimiento para diagnosticar y resolver los problemas. Consulte instrucciones detalladas en la *Guía de instalación y configuración de STA*, donde se describen los pasos que se deben realizar en la biblioteca.

1. Verifique que la biblioteca esté ejecutando el firmware recomendado, o una versión posterior. Consulte información detallada en la *Guía de requisitos de STA*. Las versiones de firmware más antiguas pueden no ser compatibles con la captura de prueba (13).

2. Después de actualizar con STA 2.0.x, asegúrese de haber seleccionado la dirección IP del servidor de STA en los detalles de conexión de la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#) para obtener instrucciones.
3. Use el comando `snmp engineId` (para bibliotecas SL500) o el comando `snmp engineId print` (para bibliotecas SL3000 y SL8500) para mostrar el ID del motor de la biblioteca. (No aplicable a bibliotecas SL150).
4. Verifique que STA esté correctamente configurado como destinatario de capturas. Consulte [Sección 11.5.2, “Visualización de todos los destinatarios de capturas SNMP”](#) para obtener instrucciones.
  - *Engine Id* (ID de motor): debe coincidir con el ID del motor de la biblioteca que se mostró en el paso 3. La entrada no debe incluir ningún carácter en mayúscula. Para las bibliotecas SL8500 y SL3000, la entrada debe incluir el prefijo 0x (la biblioteca SL500 también puede mostrar este prefijo).
  - *Host*: dirección IP del servidor de STA.
  - *Version* (Versión): debe ser *v3*.
  - *Auth* (Autenticación): debe ser *SHA*.
  - *Priv* (Privacidad): debe ser *DES*.
  - *Auth Pass* (Contraseña de autenticación) y *Priv Pass* (Contraseña de privacidad): deben coincidir con las contraseñas de la pantalla STA SNMP Client Attributes (Atributos de cliente de SNMP de STA), y con las contraseñas especificadas al crear el usuario de SNMP. Para bibliotecas SL500, verifique que las contraseñas no incluyan comillas simples como texto.
  - *Trap Level* (Nivel de captura): debe incluir la captura 13.
5. Verifique que el ID de motor de la biblioteca del paso 3 coincida con el valor que aparece en la pantalla Monitored Libraries (Bibliotecas supervisadas) de STA. Consulte [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#) para obtener detalles.

Si no coincide, borre la información del campo *Library Engine ID* (ID de motor de biblioteca) de la pantalla y, a continuación, realice una prueba de conexión de la biblioteca. Consulte [Sección 11.4.4, “Prueba de la conexión SNMP de una biblioteca” \[325\]](#) para obtener instrucciones.

### 11.7.3. Resolución de problemas de una prueba de compatibilidad de validación de medios con errores

La prueba de compatibilidad de validación de medios comprueba la versión mínima de firmware de biblioteca y la configuración requeridas para admitir la validación de medios de STA. Si la configuración de la biblioteca no admite la validación de medios, la prueba muestra el resultado *Not Applicable* (No aplicable). Si la prueba genera algún error para una biblioteca que admite la validación de medios, la causa puede ser uno o varios de los siguientes problemas:

- El firmware de la biblioteca no admite la validación de medios.

- SNMP v3 no está configurado.
- No hay unidades en la agrupación de validación de medios.
- No hay unidades vacías o reservables en la agrupación de validación de medios.

Use este procedimiento para diagnosticar y resolver los problemas. Consulte instrucciones detalladas en la *Guía de instalación y configuración de STA*, donde se describen los pasos que se deben realizar en la biblioteca.

1. Verifique que la biblioteca y las unidades cumplan con los niveles mínimos de firmware requeridos para la validación de medios. Consulte información detallada en la *Guía de requisitos de STA*.
2. Asegúrese de haber configurado un usuario de SNMP v3 tanto en la biblioteca como en el servidor de STA y de haber configurado el servidor de STA como destinatario de capturas en la biblioteca. Repase los pasos de configuración de SNMP de la biblioteca en la *Guía de instalación y configuración de STA*.

Consulte información detallada acerca de la configuración de la validación de medios en la *Guía del usuario de STA*.

#### 11.7.4. Resolución de problemas relacionados con el procesamiento incorrecto de capturas

Use este procedimiento si el servidor de STA no recibe las capturas o si STA no las procesa.

1. Inicie sesión en el servidor de STA como usuario root del sistema.
2. Verifique que el servidor de STA esté usando una dirección IP estática.
3. Supervise los paquetes TCP/IP enviados entre el servidor STA y la biblioteca.

```
# tcpdump -v host library_IP_addr > /var/tmp/file_name &
```

Donde:

- - v indica salida detallada.
  - *host* indica que solo se deben recopilar los paquetes provenientes del host indicado o enviados al host indicado (en este caso, la biblioteca).
  - *library\_IP\_addr* es la dirección IP del puerto público en la biblioteca.
  - *file\_name* es el nombre del archivo en el que se guarda la salida.
4. En la salida, busque `.snmptrap` y `SNMPv3`. El tráfico de red de las solicitudes de recopilación de datos contiene `.snmp`.

Si hay actividad en la biblioteca pero no se recibe ninguna captura, compruebe que la entrada del destinatario de capturas de la biblioteca sea correcta. Consulte [Sección 11.7.2, “Resolución de problemas de una prueba de canal de captura con errores”](#).

5. Verifique que el puerto 162 de SNMP esté disponible para STA. El listener de captura de STA procesa las capturas por medio de este puerto.

De ser necesario, realice los siguientes pasos para resolver problemas de comunicaciones por medio de este puerto:

- a. Compruebe si hay un error "SEVERE" (grave) en el archivo `/Oracle_storage_home/Middleware/user_projects/domains/tbi/servers/staAdapter/logs/staAdapter.log`, por ejemplo:

```
"SEVERE: SNMP Trap/Inform Listener Port 162 is NOT bindable. Stop the application currently bound to that port." (Grave: No se puede establecer conexión con el puerto 162 de listener de capturas/información de SNMP. Detenga la aplicación que está conectada con ese puerto).
```

- b. Si el puerto 162 ya está en uso, determine cuál es el proceso que lo está usando.

```
# netstat -ap |grep -I snmp
```

```
# netstat -anp |grep ":162"
```

- c. Siga el proceso asociado con el puerto o compruebe cuáles son los servicios que se pueden haber iniciado durante el inicio del sistema.

```
# chkconfig --list
```

6. Si los servicios `snmpd` o `snmptrapd` se están ejecutando, realice los siguientes pasos para asegurarse de que se los desactive de manera permanente.

- a. Desconfigure los servicios de SNMP.

```
# chkconfig snmpd off
```

```
# chkconfig snmptrapd off
```

- b. Detenga los servicios de SNMP.

```
# service snmptrapd stop
```

```
# service snmpd stop
```

- c. Detenga y reinicie los servicios de STA.

```
# STA stop all
```

```
# STA start all
```

7. Si algunas capturas aparecen informadas en la pantalla Notifications (Notificaciones) de STA, verifique que se hayan especificado todos los niveles de captura al crear el destinatario de capturas en la biblioteca. Consulte el procedimiento para la creación de destinatarios de capturas de SNMP v3 en la *Guía de instalación y configuración de STA*, donde se incluye una lista de los niveles de captura compatibles.

8. Para las bibliotecas SL500, asegúrese de haberla configurado con una versión admitida de SL Console. Las versiones anteriores de SL Console restringen la cantidad de caracteres de nivel de captura que se pueden introducir.

9. Para las bibliotecas SL500 y SL150, verifique que el formato de etiqueta de volumen esté bien configurado. Para obtener detalles, consulte los procedimientos para configurar el formato de etiqueta de volumen en la *Guía de instalación y configuración de STA*.

---

---

---

## Descripción de STA Analytics

En esta sección, se incluyen conceptos y tareas que ayudarán a interpretar y a utilizar los datos proporcionados por STA. Aquí se asume que tiene un conocimiento básico de las características y funciones de STA.

En este capítulo, se incluyen las siguientes secciones:

- [Retención de datos](#)
- [Intercambios incompletos](#)
- [Valores atenuados en pantallas de STA](#)
- [Unidades y medios eliminados](#)
- [Bibliotecas eliminadas](#)
- [Medios que faltan](#)
- [Números de serie de volumen duplicados](#)
- [Asignación de host e identificadores de unidades de STA](#)

### 12.1. Retención de datos

Los datos en el almacén de datos de STA se conservan indefinidamente como un registro histórico y nunca se suprimen. Sin embargo, los datos de los recursos eliminados (bibliotecas, unidades y medios) pueden no estar visibles en las pantallas de datos de STA, según la configuración de manejo de datos de su nombre de usuario. Consulte [Sección 12.4, “Unidades y medios eliminados”](#) y [Sección 12.5, “Bibliotecas eliminadas”](#) para obtener detalles.

Cuando STA comienza el seguimiento de una biblioteca, una unidad o un medio, a ese recurso se le asigna un registro de hora de inicio de seguimiento de STA. Si el recurso luego se elimina del entorno de la biblioteca, se le asigna un registro de hora de detención de seguimiento de STA. Y si, a continuación, el recurso se vuelve a agregar, el atributo Start Tracking (Inicio de seguimiento) de STA refleja el registro de hora original que se le asignó cuando STA comenzó a realizar el seguimiento del recurso.

---

**Nota:**

De manera periódica, el programador de eventos de MySQL depura los registros de SNMP ya procesados de la base de datos para minimizar el crecimiento de la base de datos.

---

## 12.2. Intercambios incompletos

Un intercambio de medios puede tardar desde unos segundos hasta horas en procesarse y completarse, en función de la naturaleza de la solicitud del host de inicio. Para realizar un análisis completo de un intercambio y actualizar el estado de las unidades y los medios, STA debe recibir información tanto del evento de montaje como del de desmontaje del medio. Si se pierde la conexión con una biblioteca y hay intercambios en curso, en la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) pueden aparecer intercambios incompletos.

A continuación, se indican algunos de los motivos por los que puede perderse la conexión de una biblioteca:

- El usuario suprime la conexión de la biblioteca manualmente desde la interfaz de usuario de STA.
- El usuario detiene STA para realizar actividades de mantenimiento de servidor o actualizar STA.
- Se corta la luz o se interrumpe la conexión de red y el servidor de STA se ve afectado.

Cuando se restaura la conexión con la biblioteca, STA procesa e informa todos los nuevos intercambios normalmente. Sin embargo, mientras la conexión está interrumpida, STA no recibe información de intercambios, y esto genera los siguientes efectos:

- STA no recibe registro de los intercambios que comienzan y finalizan por completo mientras la conexión está interrumpida. Estos intercambios no aparecen en las pantallas de STA y no se usan para calcular el estado de las unidades o los medios.
- STA recibe solo información parcial de los intercambios que comienzan o finalizan mientras la conexión está interrumpida. Por ejemplo, en el caso de intercambios que comienzan mientras la conexión está interrumpida y finalizan después de su restauración, STA recibe solamente la información de desmontaje. Por el contrario, STA recibe solo la información de montaje en el caso de intercambios que comienzan cuando la conexión está activa pero finalizan mientras está interrumpida. Para estos intercambios parciales, STA no tiene suficiente información para realizar un análisis completo, por lo que los atributos como Drive and Media Health (Estado de unidad y medio), Exchange Elapsed Time (Tiempo transcurrido para intercambio), Exchange Mount Time (Tiempo de montaje de intercambio) y Media and Drive Exchange Status (Estado de intercambio de medio y unidad) de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) aparecen con el valor "Null" (Nulo) o "Unknown" (Desconocido). Asimismo, estos intercambios no se usan para calcular el estado de la unidad o el medio.

## 12.3. Valores atenuados en pantallas de STA

En ocasiones, puede ver elementos de datos o identificadores de recursos que aparecen *atenuados* (en gris) en la pantalla. Si bien estos elementos de datos generalmente son enlaces activos a detalles adicionales, los valores atenuados no son enlaces. A continuación, se indican los elementos que pueden estar atenuados:

- Unidades eliminadas. Consulte [Sección 12.4, “Unidades y medios eliminados”](#) para obtener detalles.
- Medios eliminados. Consulte [Sección 12.4, “Unidades y medios eliminados”](#) para obtener detalles.
- Intercambios que todavía no están completos. Una vez que se completa el intercambio, el identificador deja de estar atenuado y el enlace se vuelve activo.
- Tipos de evento de alerta para los cuales no existe un elemento correspondiente.

Los elementos de datos atenuados también pueden ser el resultado de una actualización en curso. Se vuelven enlaces activos de forma gradual a medida que se procesan.

## 12.4. Unidades y medios eliminados

De manera predeterminada, las unidades y los medios que se han eliminado del entorno de la biblioteca de cintas no aparecen en las pantallas de STA. Las preferencias del manejo de datos para el nombre de usuario de STA permiten activar la visualización de unidades eliminadas o de medios eliminados, o de ambos. Las selecciones se aplican de forma inmediata; por lo tanto, según sus necesidades, puede mostrar u ocultar de forma selectiva medios y unidades eliminados durante el inicio de sesión. Consulte las secciones siguientes para obtener más detalles:

- La *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para obtener instrucciones sobre cómo cambiar estos valores de configuración de visualización.
- [Sección 12.4.1, “Identificación de unidades y medios eliminados”](#), para obtener información sobre cómo se muestran las unidades y los medios eliminados en las pantallas de descripción general.
- [Sección 12.4.2, “Impacto de unidades y medios eliminados en totales calculados”](#), para obtener información sobre cómo los valores calculados son afectados por estos valores de configuración de visualización.

---

**Nota:**

Los datos para unidades y medios eliminados nunca se eliminan del almacén de datos de STA. Consulte [Sección 12.1, “Retención de datos”](#) para obtener detalles.

---

### 12.4.1. Identificación de unidades y medios eliminados

Si elige la opción para mostrar unidades o medios eliminados, estos se identifican mediante los siguientes valores de atributo en las pantallas Drives – Overview (Unidades – Descripción general) y Media – Overview (Medios – Descripción general):

- La fecha de la detención de seguimiento de STA indica la fecha y la hora en las que STA determinó que la unidad o el medio ya no existe en ninguna de las bibliotecas supervisadas. Dado que puede haber un retraso entre la hora en la que se elimina una unidad o un medio y la hora en la que la biblioteca notifica el cambio a STA, este valor puede diferir levemente de la hora en la que el elemento se eliminó físicamente.

- Los siguientes atributos están definidos como "REMOVED" (ELIMINADOS):
  - Library Complex Name (Nombre de complejo de bibliotecas)
  - Drive Library Name (Nombre de biblioteca de unidades) o Media Library Name (Nombre de biblioteca de medios)
  - Library Model (Modelo de biblioteca)
  - Partition Type (Tipo de partición)
  - Partition Name (Nombre de partición)
  - Physical Address (Dirección física)

En las pantallas de actividad, como Exchanges – Overview (Intercambios – Descripción general) y Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios), los identificadores para unidades y medios eliminados están atenuados. Consulte [Sección 12.3](#), “Valores atenuados en pantallas de STA” para obtener detalles.

## 12.4.2. Impacto de unidades y medios eliminados en totales calculados

STA proporciona información actualizada sobre el sistema de biblioteca de cintas e información histórica recopilada en el transcurso del tiempo. Debido a que se agregan y se eliminan medios y unidades del sistema, también varía la cantidad total de unidades y medios utilizados para cálculos de STA. Estas variaciones pueden provocar diferencias entre un valor de resumen histórico, como un promedio móvil de 30 días, y un valor correspondiente calculado solamente con los registros que se muestran en ese momento.

- Resúmenes históricos: los promedios y los resúmenes diarios y de 30 días siempre se calculan en función de la cantidad de unidades y medios en el sistema durante el período de informe; por lo tanto, no están afectados por la configuración de unidades y medios eliminados para el nombre de usuario de STA. Por ejemplo, una unidad eliminada en el día 10 de un período de 30 días se incluye en el cálculo de resúmenes y promedios para los primeros 10 días del período, pero no para los 20 días restantes. Consulte [Sección 12.4.3](#), “Cómo las unidades y los medios eliminados afectan los resúmenes calculados” para obtener ejemplos.
- Valores mostrados actualmente: los totales y las agregaciones que se muestran en las pantallas Overview (Descripción general) y Analysis (Análisis) se calculan en función de la cantidad de registros mostrados actualmente; por lo tanto, son afectados por la configuración de unidades y medios para el nombre de usuario de STA. Por ejemplo, si la configuración de visualización de unidades eliminadas está desactivada, las unidades eliminadas no se muestran en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) ni se incluyen en el recuento total de registros de esa pantalla ni en las agregaciones de la pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis). Consulte [Sección 12.4.4](#), “Cómo las unidades y los medios eliminados afectan las pantallas Overview (Descripción general) y Analysis (Análisis)” para obtener ejemplos.

### 12.4.3. Cómo las unidades y los medios eliminados afectan los resúmenes calculados

STA calcula una amplia variedad de atributos de resúmenes diarios y de 30 días, como lectura, escritura, envío y recepción de megabytes; cantidad de errores y limpiezas de unidades; y porcentaje de utilización de unidades. Las unidades y los medios se incluyen en el cálculo de estos valores hasta que se eliminan del sistema de biblioteca de cintas.

Por ejemplo, la eliminación de una unidad de una biblioteca supervisada el 15 de abril a las 17:00 tiene las siguientes consecuencias sobre los valores de estos resúmenes:

- Resúmenes diarios: la actividad de la unidad para el 15 de abril antes de las 17:00 se incluye en los resúmenes diarios del día. Debido a que la unidad ha sido eliminada, no habrá ninguna actividad para incluir en los resúmenes diarios del 16 de abril en adelante.
- Resúmenes de 30 días: la actividad de la unidad se incluye en todos los resúmenes de 30 días para el 15 de abril y para los próximos 30 días aunque la actividad de la cantidad de días se reducirá con cada día que pase a medida que avance el período de 30 días. El resumen de 30 días del 15 de mayo será el primero que no incluirá ninguna actividad de la unidad.

### 12.4.4. Cómo las unidades y los medios eliminados afectan las pantallas Overview (Descripción general) y Analysis (Análisis)

En esta sección, se proporcionan ejemplos que muestran los efectos de la configuración de visualización de las unidades y los medios eliminados en las pantallas que se indican a continuación.

- [Sección 12.4.4.1, “Pantalla Drives – Overview \(Unidades – Descripción general\)”](#)
- [Sección 12.4.4.2, “Pantalla Drives – Analysis \(Unidades – Análisis\)”](#)
- [Sección 12.4.4.3, “Pantallas Exchanges \(Intercambios\) y Cleaning Activities \(Actividades de limpieza\)”](#)
- [Sección 12.4.4.4, “Pantalla Alerts Overview \(Descripción general de alertas\)”](#)
- [Sección 12.4.4.5, “Pantalla Media Validation Overview \(Descripción general de validación de medios\)”](#)

---

**Nota:**

Si bien estos ejemplos se enfocan en las unidades eliminadas, los mismos principios y características de visualización de pantalla se aplican a los medios eliminados y a la configuración "Show Removed Media" (Mostrar medios eliminados).

---

#### 12.4.4.1. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general)

La [Figura 12.1, “Pantalla Drives – Overview \(Unidades – Descripción general\), configuración "Show Removed Drives" \(Mostrar unidades eliminadas\)](#) establecida como

"On" (Activado)" muestra la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) después de seleccionar la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas). Las unidades eliminadas se incluyen en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), y la cantidad total de registros incluye las unidades eliminadas. En este ejemplo, hay un total de 1024 unidades, y la unidad HU180214PT está resaltada para mostrar que tanto Library Complex Name (Nombre complejo de bibliotecas) como Drive Library Name (Nombre de biblioteca de unidades) están establecidos como "REMOVED", y la fecha en la que la unidad fue eliminada se muestra en la columna STA Stop Tracking (Detención de seguimiento de STA).

**Figura 12.1. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activado)**

Drive Serial Number	Library Complex Name	Drive Library Name	STA Stop Tracking	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange St
572004012140	SL3000_571000	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:3D	T10000b	✖	2014-03-23 19:52:
1210140782	SL3000_571000	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:64	IbmUltrium3	✖	2014-03-23 20:03:
1068000591	SL8500_50	SL8500-160		50:01:04:F0:00:79:1B:3A	IbmUltrium6	!	2014-03-23 16:52:
<b>HU180214PT</b>	<b>REMOVED</b>	<b>REMOVED</b>	<b>2014-03-21 08:40:43</b>	50:01:04:F0:00:A0:E5:2C	HpUltrium4	!	2014-03-18 09:20:
HU1239RHPG	SL8500_53	SL8500-163		50:01:04:F0:00:79:1C:24	HpUltrium6	!	2014-03-20 09:22:
1310250698	REMOVED	REMOVED	2014-03-21 12:15:14	50:01:04:F0:00:A0:E4:C9	IbmUltrium4	!	2014-03-18 06:20:
1068000506	REMOVED	REMOVED	2014-03-22 00:15:01	50:01:04:F0:00:AC:B6:1D	IbmUltrium6	!	2014-03-21 07:58:
10WT005924	REMOVED	REMOVED	2014-03-20 21:10:23	50:01:04:F0:00:CC:AE:B7	IbmUltrium6	!	2014-03-19 18:15:
HU17410GRH	SL500_5220000C	green23		57:64:89:44:26:85:75:B2	HpUltrium4	!	2014-03-19 10:21:

La Figura 12.2, “Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado)” y la Figura 12.3, “Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado) y filtrada para una unidad eliminada conocida” muestran la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) después de que se anuló la selección de la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas). Las unidades eliminadas no se incluyen en la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), y la cantidad total de registros no incluye las unidades eliminadas. En la Figura 12.2, “Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado)”, hay un total de 936 unidades, y la fecha de STA Stop Tracking (Detención de seguimiento de STA) está en blanco para todas las unidades.

**Figura 12.2. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado)**

Drive Serial Number	Library Complex Name	Drive Library Name	STA Stop Tracking	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start
572004012140	SL3000_5710002	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:3D	T10000b	🔴	2014-03-23 19:52:...
1210140782	SL3000_5710002	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:64	IbmUltrium3	🔴	2014-03-23 20:03:...
1068000591	SL8500_50	sl8500-160		50:01:04:F0:00:79:1B:3A	IbmUltrium6	🟡	2014-03-23 16:52:...
HU1239RHFG	SL8500_53	sl8500-163		50:01:04:F0:00:79:1C:24	HpUltrium6	🟡	2014-03-20 09:22:...
HU17410GRH	SL500_5220000C	green23		57:64:89:44:26:85:75:82	HpUltrium4	🟡	2014-03-19 10:21:...
500000002152	SL3000_5710002	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:40	S&S9840c	🟢	2014-03-23 19:47:...
5700GU011629	SL3000_5710002	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:43	S&S9840d	🟢	2014-03-23 19:47:...
531002002907	SL3000_5710002	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:55	T10000a	🟢	2014-03-23 19:52:...
576004000119	SL8500_2	elb 19		50:01:04:F0:00:8B:5A:8F	T10000c	🟢	2014-03-20 09:11:...

En la Figura 12.3, “Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado) y filtrada para una unidad eliminada conocida”, la pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general) ha sido filtrada para mostrar todas las unidades con números de serie que comienzan con "HU180214". La unidad eliminada HU180214PT no aparece en la lista.

**Figura 12.3. Pantalla Drives – Overview (Unidades – Descripción general), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado) y filtrada para una unidad eliminada conocida**

Drive Serial Number	Library Complex Name	Drive Library Name	STA Stop Tracking	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start
HU180214PW	SL3000_5710002	Crimson11		50:01:04:F0:00:AC:BE:46	HpUltrium4	🟢	2014-03-23 19:48:34
HU180214UA	SL3000_5710002	SL3000-174		50:01:04:F0:00:AC:BB:0C	HpUltrium4	🟢	2014-03-24 10:01:33
HU180214PU	SL8500_53	sl8500-163		50:01:04:F0:00:79:1C:7B	HpUltrium4	?	
HU180214R0	SL8500_53	sl8500-163		50:01:04:F0:00:79:1C:72	HpUltrium4	?	
HU180214JF	SL3000_5710002	SL3000-BAS		50:01:04:F0:00:AC:A7:E9	HpUltrium4	?	
HU180214JP	SL3000_5710002	SL3000-174		50:01:04:F0:00:AC:BB:39	HpUltrium4	?	

### 12.4.4.2. Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis)

La Figura 12.4, “Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activado)” muestra la pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis) después de seleccionar la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas). Los datos agregados para unidades eliminadas se incluyen bajo las cabeceras Library Complex Name "REMOVED" (Nombre complejo de biblioteca "ELIMINADO") y Drive Library Number " - 1" (Número de biblioteca de unidad " - 1"). La cantidad total de unidades es 1024 y la cantidad total de unidades eliminadas es 88.

**Figura 12.4. Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activado)**

		ACTION	EVALUATE	MONITOR	USE	UNKNOWN	Total
Drive Library number total		0	1	0	13	22	36
SL8500_B	1 STK	0	0	0	0	13	13
	HP	0	0	0	0	13	13
	IBM	0	0	0	0	3	3
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	29	29
	2 STK	0	0	0	0	26	26
	HP	0	0	0	0	2	2
	IBM	0	0	0	0	7	7
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	35	35
	3 STK	0	0	0	0	2	2
	HP	0	0	0	0	17	17
IBM	0	0	0	0	12	12	
Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	31	31	
Drive Library Number Total	0	0	0	0	95	95	
REMOVED	-1 STK	0	0	0	0	1	1
	HP	0	1	0	6	10	17
	IBM	0	0	3	1	37	41
	UNKNOWN	0	0	0	0	29	29
	Drive Manufacturer Total	0	1	3	7	77	88
	Drive Library Number Total	0	1	3	7	77	88
Library Complex Name Total	2	3	4	121	894	1024	

La Figura 12.4, “Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activado)” muestra la pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis) después de anular la selección de la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas). Los datos agregados para unidades eliminadas no están incluidos en la tabla. No hay cabeceras para Library Complex Name "REMOVED" (Nombre complejo de biblioteca "ELIMINADO") ni Drive Library Number " - 1" (Número de biblioteca de unidad " - 1"). La cantidad total de unidades es 936.

Figura 12.5. Pantalla Drives – Analysis (Unidades – Análisis), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "Off" (Desactivado)

		ACTION	EVALUATE	MONITOR	USE	UNKNOWN	Total
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	11	20	31
	Drive Library Number Total	0	0	0	11	20	31
SL8500_53	1 HP	0	1	0	13	10	24
	IBM	0	0	0	0	12	12
	Drive Manufacturer Total	0	1	0	13	22	36
	Drive Library Number Total	0	1	0	13	22	36
SL8500_8	1 STK	0	0	0	0	13	13
	HP	0	0	0	0	13	13
	IBM	0	0	0	0	3	3
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	29	29
	2 STK	0	0	0	0	26	26
	HP	0	0	0	0	2	2
	IBM	0	0	0	0	7	7
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	35	35
	3 STK	0	0	0	0	2	2
	HP	0	0	0	0	17	17
	IBM	0	0	0	0	12	12
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	31	31
	Drive Library Number Total	0	0	0	0	95	95
Library Complex Name Total		2	2	1	114	817	936

### 12.4.4.3. Pantallas Exchanges (Intercambios) y Cleaning Activities (Actividades de limpieza)

Las pantallas Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) y Drive Cleanings Overview (Descripción general de limpiezas de unidades) siempre muestran los intercambios de medios y unidades que se han eliminado, independientemente de la configuración de visualización. Todos los atributos de pantalla indican los valores en el momento del intercambio.

En la [Figura 12.6](#), “Pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activada)”, la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) está seleccionada. Las entradas de "Drive Serial Number" (Número de serie de unidad) para las unidades eliminadas son enlaces activos a la pantalla Drives – Overview, Detail View (Unidades - Descripción general, Vista de detalles).

**Figura 12.6. Pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) establecida como "On" (Activada)**

Exchange Start	Library Complex Name	Drive Library Number	Drive Serial Number	Drive Stop Tracking	Drive Model	Volume Serial Number	M
2012-05-11 16:01:14	SL8500_7	1	<a href="#">331002043768</a>	2012-05-15 12:47:17	9840A	HN1262	9840F
2012-05-11 16:07:20	SL8500_7	1	<a href="#">331002043768</a>	2012-05-15 12:47:17	9840A	RG2955	9840F
2012-05-11 16:13:06	SL8500_7	1	<a href="#">331002043768</a>	2012-05-15 12:47:17	9840A	HN1265	9840F

En la [Figura 12.7](#), “Pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), configuración "Unidades eliminadas" establecida como "Off" (Desactivado)”, la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas) no está seleccionada. Las entradas de "Drive Serial Number" (Número de serie de unidad) para unidades eliminadas están atenuadas y no son enlaces activos.

**Figura 12.7. Pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), configuración "Unidades eliminadas" establecida como "Off" (Desactivado)**

Exchange Start	Library Complex Name	Drive Library Number	Drive Serial Number	Drive Stop Tracking	Drive Model	Volume Serial Number	M
2012-05-11 16:01:14	SL8500_7	1	331002043768	2012-05-15 12:47:17	9840A	HN1262	9840R
2012-05-11 16:07:20	SL8500_7	1	331002043768	2012-05-15 12:47:17	9840A	RG2955	9840R
2012-05-11 16:13:06	SL8500_7	1	331002043768	2012-05-15 12:47:17	9840A	HN1265	9840R
2012-05-11 16:19:58	SL8500_7	1	331002043768	2012-05-15 12:47:17	9840A	MD1466	9840R

#### 12.4.4.4. Pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas)

La pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas) siempre muestra alertas relacionadas con unidades y medios eliminados, independientemente de la configuración de visualización. Las alertas siempre se conservan, incluso después de que el medio o la unidad asociado se elimina.

En el siguiente ejemplo, se ha anulado la selección de la configuración "Show Removed Drives" (Mostrar unidades eliminadas). STA supervisa LibraryABC, que tiene 60 unidades, y dos unidades se encargan de todas las 27 alertas de unidad en los últimos 30 días. Las dos unidades se eliminan posteriormente de la biblioteca.

En la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general), el valor del atributo Drive Alerts (30 Days) (Alertas de unidades [30 días]) es "0" para todas las unidades en LibraryABC. Esto se debe a que las unidades responsables de todas las 27 alertas se han eliminado de la biblioteca.

En la pantalla Alerts Overview (Descripción general de alertas) filtrada por "Alert Type Is Drive" (Tipo de alerta es Unidad), se muestran 27 alertas.

#### **12.4.4.5. Pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios)**

Las solicitudes pendientes de validación de medios de STA para medios y unidades eliminados permanecen en la cola de solicitudes de validación hasta que se cancelan explícitamente. Consulte [Sección 8.8.9, “Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes”](#) para obtener detalles.

### **12.5. Bibliotecas eliminadas**

Si elimina una biblioteca desde el entorno de la biblioteca de cintas, se realizan las siguientes actualizaciones inmediatamente en las pantallas de STA:

- STA ya no recopila datos de la biblioteca, y usted puede suprimir el destinatario de capturas del servidor de STA de la configuración SNMP de la biblioteca.
- La biblioteca se elimina de las pantallas Libraries Overview (Descripción general de bibliotecas) y Complexes Overview (Descripción general de complejos).
- Las unidades y los medios de la biblioteca se eliminan de las pantallas Drives (Unidades) y Media (Medios).
- Los intercambios y las actividades de limpieza que se produjeron en la biblioteca se eliminan de las pantallas Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) y Drive Cleanings Overview (Descripción general de limpiezas de unidades).
- Todos los mensajes de la biblioteca y de sus unidades y medios se eliminan de las pantallas Drives Messages (Mensajes de unidades), Media Messages (Mensajes de medios) y All Messages Overview (Descripción general de todos los mensajes).
- Las solicitudes pendientes de validación de medios de STA permanecen en la cola de solicitudes de validación hasta que se cancelan explícitamente. Consulte [Sección 8.8.9, “Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes”](#) para obtener detalles.

Consulte [Sección 11.4.7, “Eliminación de conexiones de biblioteca de STA”](#) para obtener instrucciones.

Si bien los datos de la biblioteca se eliminan de las pantallas de la interfaz de usuario, estos nunca se eliminan del almacén de datos de STA. Si establece nuevamente la conexión a la biblioteca más tarde, todos los datos existentes de la biblioteca vuelven a aparecer en las pantallas de STA. Consulte [Sección 12.1, “Retención de datos”](#).

## 12.6. Medios que faltan

Los medios deben estar en una celda o una unidad de almacenamiento de la biblioteca en el momento de la recopilación de datos para poder ser detectados (consulte [Sección 11.3, “Mantenimiento de conexiones SNMP y el almacén de datos de STA”](#) para obtener información detallada acerca del proceso de recopilación de datos). Los medios en una ubicación temporal no son detectados por una recopilación de datos. Las ubicaciones temporales se definen como cualquiera de los siguientes elementos:

- mano del robot;
- elevador: bibliotecas SL8500 únicamente;
- puerto Passthru (PTP): complejos SL8500 únicamente;
- unidad, en el momento de la inicialización de la biblioteca (es decir, la biblioteca se reinicializó mientras que el medio se dejó en la unidad).

La aplicación de STA incluye lógica para manejar estos movimientos temporales; los medios que "han desaparecido" inesperadamente se conservan en las pantallas de STA antes de que los vuelvan a detectar en un breve período específico. STA elimina los medios de las pantallas solamente si sigue sin detectar los medios en ese período. Aunque esto ocurre con poca frecuencia, es más probable que se observe en un complejo SL8500, donde los cartuchos de medios se transfieren frecuentemente de una biblioteca a otra mediante los puertos Passthru (PTP).

Si no puede encontrar un número de serie de volumen (VSN o VOLSER) que espera ver en la pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general), se recomienda que realice las siguientes acciones:

1. Verifique si tiene el número de serie de volumen correcto.
2. Filtre la pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general) para ese número de serie de volumen a fin de asegurarse de que realmente falta de la lista.
3. Si el número de serie de volumen aparece en la pantalla Media – Overview (Medios – Descripción general), compruebe los atributos Start Tracking (Inicio de seguimiento), End Tracking (Finalización de seguimiento) y Ejected Date (Fecha de expulsión). La fecha de expulsión indica que el medio se expulsó a través de un puerto de acceso de cartuchos (CAP), un módulo de expansión de acceso (AEM) (bibliotecas SL3000) o una ranura de correo (bibliotecas SL150).
4. Si el medio tiene una fecha de finalización de seguimiento, pero no tiene una fecha de expulsión, es posible que los medios hayan sido eliminados del entorno de la biblioteca por un método no soportado, por ejemplo, una puerta abierta de la biblioteca. En el panel de control, active el portlet Media Exception Report (Informe de excepción de medios). En este informe, se muestran los medios que se extrajeron de la biblioteca mediante un método distinto de un CAP, un AEM o una ranura de correo.
5. Inicie una recopilación de datos manual en la biblioteca en la que espera que se encuentre el medio. Consulte [Sección 11.4.5, “Realización de una recopilación de datos manual”](#) para obtener instrucciones.

## 12.7. Números de serie de volumen duplicados

En el almacén de datos de STA, el historial de medios se conserva por número de serie de volumen (VSN o VOLSER). Es decir, todo el historial de un determinado medio está vinculado a su número de serie de volumen. Por este motivo, se recomienda evitar números de serie de volumen duplicados (VSN o VOLSER) en el entorno de cintas supervisado por STA. Los números de serie de volumen deben ser únicos en todas las bibliotecas supervisadas. Los números de serie de volumen duplicados generarán mezclas de datos para los diferentes medios.

Los números de serie de volumen se consideran duplicados solamente si los medios que tienen el mismo número de serie de volumen también tienen el mismo dominio y tipo. El dominio identifica el formato del medio y el tipo identifica la versión, como se puede ver en los siguientes ejemplos:

- LTO6: "LTO" es el dominio y "6" es el tipo.
- T10000T1: "T10000" es el dominio y "T1" es el tipo.

El mismo número de serie de volumen que se utiliza en dos cartuchos LTO4 diferentes se consideraría duplicado, mientras que el mismo número de serie de volumen en un cartucho LTO4 y en un cartucho LTO5 o T10000T1 no se consideraría duplicado.

Tres números de serie de volumen duplicados pueden ocurrir por diversos motivos:

- En el caso de los medios de limpieza, hay únicamente 999 números de serie de volumen disponibles de forma global. Grandes entornos de cintas con 1000 o más medios de limpieza necesitarán tener números de serie de volumen duplicados.
- Diversas aplicaciones de gestión de cintas pueden permitir números de serie de volumen duplicados. Este caso se aplica solamente para las bibliotecas con conexiones host SCSI: bibliotecas SL150, SL500 y algunas SL3000. Las bibliotecas con conexiones host de la interfaz de biblioteca de host (HLI) (bibliotecas SL8500 y algunas bibliotecas SL3000) utilizan StorageTek Enterprise Library Software (ELS) de Oracle o StorageTek Automated Cartridge System Library Software (ACSLS) de Oracle, que no permiten duplicados.

A continuación, se indican las situaciones en las que pueden parecer números de serie de volumen duplicados, pero, en realidad, hay un medio y el número de serie de volumen es único:

- Un medio se desplaza de una biblioteca a la otra.
- Un medio se expulsa de una biblioteca, se extrae del sitio por un tiempo y, a continuación, se vuelve a colocar en una biblioteca.

### 12.7.1. Indicador "Duplicate Detected" (Duplicado detectado) en intercambios

El indicador "Duplicate Detected" (Duplicado detectado) aparece en la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) e indica que el número de serie de volumen que participa en el intercambio es un duplicado; el medio tiene el mismo número de serie de

volumen que otro medio del mismo dominio y tipo, pero con un número de serie de medio (MSN) diferente. Si encuentra intercambios con este indicador, debe investigar y determinar si asignará un número de serie de volumen diferente a uno de los medios, ya que los datos de los dos medios se mezclarán. Consulte la *Guía de referencia de datos de STA* para obtener información adicional.

---

**Nota:**

Únicamente algunos de tipos de unidades y niveles de firmware informan MSN; por lo tanto, con algunos tipos de unidades, es posible que STA no pueda recibir toda la información necesaria para detectar números de serie de volumen duplicados.

---

## 12.8. Asignación de host e identificadores de unidades de STA

En el caso de STA, las unidades de cinta se pueden identificar por número de serie de unidad, nombre World Wide Name (WWN) o ubicación física en la biblioteca. Sin embargo, STA no sabe ni puede mostrar el ID de dispositivo lógico que un host utiliza para identificar una unidad. Si desea asignar los identificadores de unidad de host a los identificadores de STA, debe hacerlo manualmente.

### 12.8.1. Identificadores de mainframe

Los hosts de mainframe utilizan un ID de unidad hexadecimal de cuatro dígitos (0000-FFFF) para identificar una unidad. Para asignar los identificadores de host a los identificadores de STA, puede utilizar el comando *Display DRives* de Enterprise Library Software (ELS) de Oracle en el host de mainframe. La opción *IDENTITY* muestra el ID hexadecimal de mainframe, el número de serie y el WWN de cada unidad. A continuación, se muestra un ejemplo de la salida del comando.

#### Ejemplo 12.1. Ejemplo de la salida del comando Display DRives de ELS

```
DISPLAY DRIVES IDENTITY
.SLS4633I Display Drives Command 994
DRIVE LOCATION MODEL WORLD WIDE NAME SERIAL NUMBER
0A10 00:02:01:08 T9840D 50:01:04:F0:00:79:18:CD 5700GU008737
0A11 00:02:01:09 T9840D 50:01:04:F0:00:79:18:C1 5700GU006080
0B04 01:01:01:14 T9940B 50:01:04:F0:00:89:A7:74 479000025047
0B05 01:02:01:14 T9940B 50:01:04:F0:00:89:A7:44 479000026693
0B06 01:02:01:15 T1B35 50:01:04:F0:00:89:A7:68 572004003720
0B07 01:02:01:11 T1B35 50:01:04:F0:00:89:A7:68 572004003720
```

Puede ejecutar este comando desde varias ubicaciones en el host de mainframe, incluida la consola del operador o un trabajo por lotes de la utilidad *SMCUUUI*. De manera opcional, puede guardar la salida del comando en un archivo *.csv* o *.xml*. Consulte el manual *Referencia de comandos, instrucción de control y utilidades de ELS* para obtener detalles completos sobre el uso, la sintaxis y las opciones.

### 12.8.2. Identificadores de sistemas abiertos

En hosts de sistemas abiertos (Linux y Solaris), los nombres de dispositivos lógicos para las unidades de cinta se encuentran en el directorio */dev/rmt*. Para asignar los nombres de host

lógicos a los identificadores de STA, puede realizar una lista larga (*ls -l*) de este directorio. La salida del comando muestra el nombre de dispositivo lógico y el puntero al archivo de dispositivo raw, lo que incluye el WWN de la unidad. A continuación, se muestra un ejemplo de la salida en Linux; el nombre de dispositivo lógico y el WWN para cada unidad están resaltados en **negrita**.

### Ejemplo 12.2. Ejemplo de lista de directorio */dev/rmt* de Linux

```
# ls -l /dev/rmt
lrwxrwxrwx 1 root root 86 Jan 31 16:31 /dev/rmt/0cbn ->../../../../devices/pci@79,0/pci10de,377@a/pci1077,171@0/fp@0,0/tape@w500104f000b8050e,0:cbn
lrwxrwxrwx 1 root root 86 Jan 31 16:31 /dev/rmt/1cbn ->../../../../devices/pci@79,0/pci10de,377@a/pci1077,171@0/fp@0,0/tape@w500104f000b80511,0:cbn
#
```



## Uso de STA para responder a las preguntas de entorno de cintas

En este capítulo se combinan los elementos y los procedimientos descritos en los capítulos anteriores para abordar preguntas frecuentes sobre el estado y las operaciones de almacenamiento de cinta. Los métodos descritos no son exhaustivos pero se entienden como ejemplos de algunas maneras en que puede utilizar STA para responder a estas y otras preguntas similares, y a su vez incrementar su experiencia en el uso del producto STA.

Cada procedimiento incluye una sección "Tareas de referencia", que se refiere a los elementos y procedimientos de los capítulos anteriores.

Las preguntas se organizan en las categorías siguientes:

- [Preguntas del estado de unidades y medios](#)
- [Preguntas de gestión de recursos y capacidad](#)

### 13.1. Preguntas del estado de unidades y medios

Pregunta	Tarea
¿Qué medios y unidades tuvieron la mayor cantidad de errores en los últimos 30 días? ¿Existe alguna correlación entre ambos?	<a href="#">Sección 13.1.1, "Informar los medios y unidades con la mayor cantidad de errores"</a>
¿Qué unidades tuvieron la mayor cantidad de errores esta semana? ¿Se incrementaron las tasas de errores?	<a href="#">Sección 13.1.2, "Informar tendencias en las tasas de errores de unidades"</a>
¿Qué unidades tuvieron una disminución significativa de eficiencia a lo largo del tiempo?	<a href="#">Sección 13.1.3, "Informar tendencias de eficacia"</a>
¿La unidad que falló dos veces el día de hoy es la misma que causó problemas dos meses atrás?	<a href="#">Sección 13.1.4, "Informar tendencias en fallos de unidades"</a>
A las 9 a. m. de hoy, uno de nuestros trabajos de cinta presentó un error. ¿Qué medios y unidades estuvieron involucrados? ¿Se produjeron también otros errores?	<a href="#">Sección 13.1.5, "Brindar información para ayudar a solucionar errores de trabajos de cinta"</a>
¿Qué errores críticos se notificaron a STA durante el último mes? ¿La cantidad total tiene tendencia a subir, a bajar o a permanecer estable?	<a href="#">Sección 13.1.6, "Informar tendencias en errores críticos"</a>

#### 13.1.1. Informar los medios y unidades con la mayor cantidad de errores

Estos procedimientos abordan las preguntas: "¿Qué medios y unidades tuvieron la mayor cantidad de errores en los últimos 30 días? ¿Existe alguna correlación entre ambos?".

Se describen los siguientes métodos:

- "Informar unidades con la mayor cantidad de errores ", a continuación
- Sección 13.1.1.3, "Informar medios con la mayor cantidad de errores "
- Sección 13.1.1.4, "Mostrar correlaciones entre ambos"

### 13.1.1.1. Tareas de referencia

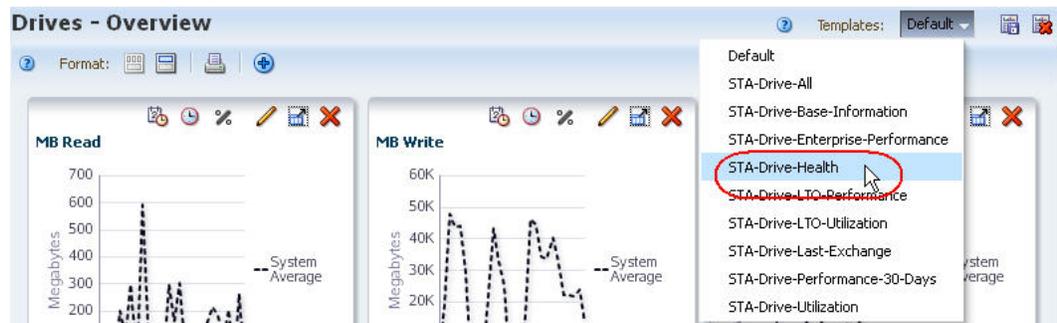
- Sección 3.4.1, "Aplicación de una plantilla"
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por una columna
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para aplicar recursos de biblioteca a gráficos
- Sección 4.3.1, "Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla"

### 13.1.1.2. Informar unidades con la mayor cantidad de errores

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Drive-Health" (Estado de unidades de STA).



- En la columna Drive Errors (30 Days) (Errores de unidades [30 días]), haga clic en la flecha **Sort Descending** (Orden descendente).

Drive Errors (30 Days)	% Drive Utilization
0	19.72
0	0.00
0	0.00
0	0.00
0	0.00

Las unidades con la mayor cantidad de errores se desplazarán a la parte superior de la lista.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Name	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	Exchange Drive Suspicion	Exchange Write Efficiency	Drive Load Limit Alert	Diagnostic Required Alert
HU1047DLTA	50:01:04:F0:00:7A:82:10	LTO5	4,3,1,9	sl500-goldie	52200000074	⚠	100.00			0
572001000315	50:01:04:F0:00:AC:A7:D7	T10000B	1,1,-1,1,3	sl3000	57100020003	⚠	100.00			0
HU18031659	50:01:04:F0:00:AC:A7:D1	LTO4	1,1,-3,1,2	sl3000	57100020003	⚠	80.00			0
HU19477NB3	50:01:04:F0:00:AC:A7:E0	LTO5	1,1,-4,1,3	sl3000	57100020003	⚠	80.00			0
HU19477NCA	50:01:04:F0:00:8A:BA:33	LTO5	1,4,-1,1,3	bas-sl8500	51600010045	⚠	80.00			0

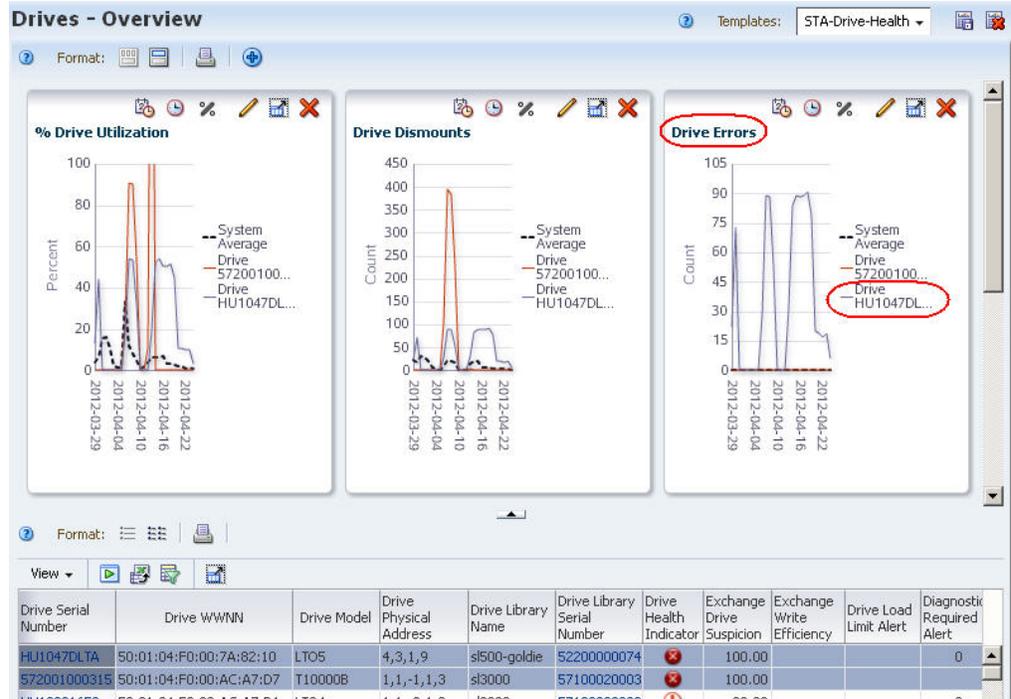
- Utilice los siguientes pasos para agregar las unidades seleccionadas a los gráficos.

Agregar unidades a los gráficos le permite comparar los valores de atributo con el promedio del sistema. De manera predeterminada, los gráficos siempre incluyen el promedio del sistema.

- En la tabla de vista de lista, seleccione las unidades que desea agregar a los gráficos.
- Haga clic en **Apply Selection** (Aplicar selección) en la barra de herramientas de la tabla.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Name	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	Exchange Drive Suspicion	Exchange Write Efficiency	Drive Load Limit Alert	Diagnostic Required Alert
HU1047DLTA	50:01:04:F0:00:7A:82:10	LTO5	4,3,1,9	sl500-goldie	52200000074	⚠	100.00			0
572001000315	50:01:04:F0:00:AC:A7:D7	T10000B	1,1,-1,1,3	sl3000	57100020003	⚠	100.00			0
HU18031659	50:01:04:F0:00:AC:A7:D1	LTO4	1,1,-3,1,2	sl3000	57100020003	⚠	80.00			0
HU19477NB3	50:01:04:F0:00:AC:A7:E0	LTO5	1,1,-4,1,3	sl3000	57100020003	⚠	80.00			0
HU19477NCA	50:01:04:F0:00:8A:BA:33	LTO5	1,4,-1,1,3	bas-sl8500	51600010045	⚠	80.00			0

Los gráficos se actualizan con los datos de unidades. En el siguiente ejemplo, una de las unidades muestra un alto nivel de errores en comparación con el promedio del sistema.



### 13.1.1.3. Informar medios con la mayor cantidad de errores

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media - Overview** (Medios - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Media-Health" (Estado de medios de STA).



- En la columna Dismounts With Errors (30 Days) (Desmontajes con errores [30 días]), haga clic en la flecha **Sort Descending** (Orden descendente).

Dismounts with Errors (30 Days)	Avg Mount Read MB Throughput
0	0.00
0	0.01

Los medios con la mayor cantidad de errores se desplazarán a la parte superior de la lista.

Volume Serial Number	Media Factory	Media Life Indicator	Media Warranty Indicator	Media Load Limit Alert	Exchange Write Inefficient	Exchange Read Marginal	Dismounts with Errors (30 Days)	Avg Mount Read MB Throughput (30 Days)	Avg Mount Write MB Throughput (30 Days)	Avg Mount R/W MB Throughput (30 Days)
T50218		✓	✓				100	0.01	25.37	25.37
T50219		✓	✓				100	0.01	25.72	25.72
T50230		✓	✓				99	0.01	26.85	26.85
T50217		✓	✓				99	0.01	26.81	26.81

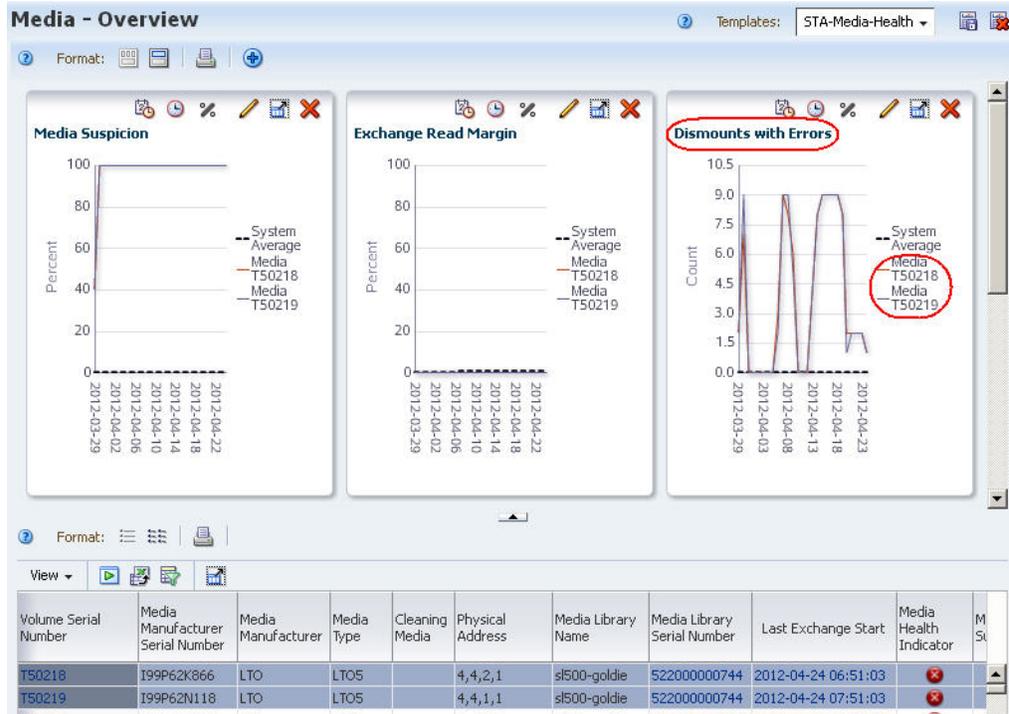
- Utilice los siguientes pasos para agregar los medios seleccionados a los gráficos.

Agregar medios a los gráficos le permite comparar fácilmente los valores de atributo con el promedio del sistema. De manera predeterminada, los gráficos siempre incluyen el promedio del sistema.

- En la tabla de vista de lista, seleccione los medios que desea agregar a los gráficos.
- Haga clic en **Apply Selection** (Aplicar selección) en la barra de herramientas de la tabla.

Volume Serial Number	Media Manufacturer	Media Type	Cleaning Media	Physical Address	Media Library Name	Media Library Serial Number	Last Exchange Start	Media Health Indicator
T50218	199P62K866	LTO	LTO5	4,4,2,1	sl500-goldie	522000000744	2012-04-24 06:51:03	✗
T50219	199P62N118	LTO	LTO5	4,4,1,1	sl500-goldie	522000000744	2012-04-24 07:51:03	✗
T50230	19826D5035	LTO	LTO5	4,4,7,3	sl500-goldie	522000000744	2012-04-24 08:05:05	✗
T50217	199P62L370	LTO	LTO5	4,4,7,6	sl500-goldie	522000000744	2012-04-24 06:42:47	✗

Los gráficos se actualizan con los datos de medios. En el siguiente ejemplo, ambos medios muestran gran cantidad de errores cuando se los compara con el promedio del sistema.



### 13.1.1.4. Mostrar correlaciones entre ambos

Este procedimiento lo ayuda a determinar si hay correlaciones entre las unidades y los medios con la mayor cantidad de errores. La pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) es la más útil para esta actividad porque cada intercambio involucra exactamente una unidad y un medio.

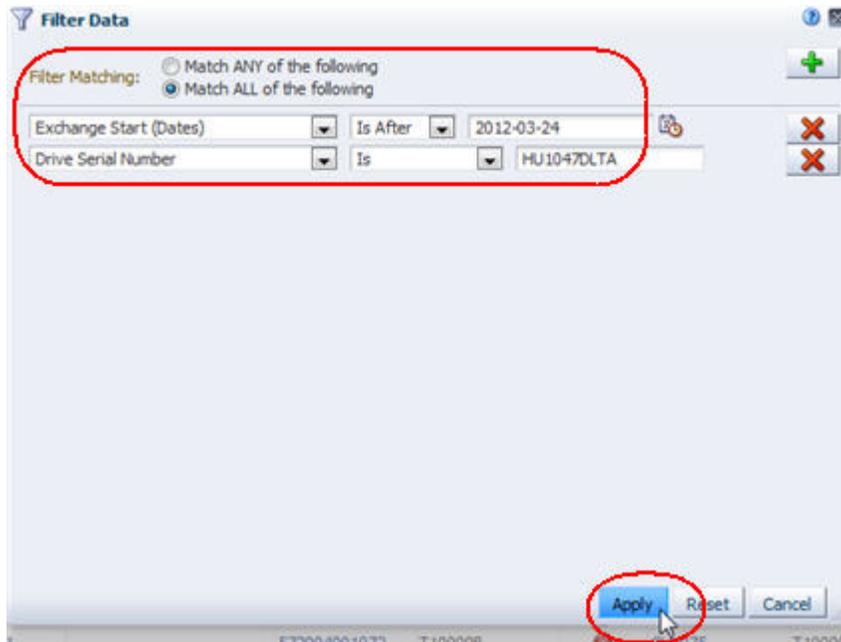
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Exchanges Overview** (Descripción general de intercambios).



2. Utilice los siguientes pasos para mostrar únicamente aquellos intercambios que se realizaron en los últimos 30 días y que incluyen a la unidad con la mayor cantidad de errores.

La unidad con la mayor cantidad de errores se identificó en [Sección 13.1.1.2, “Informar unidades con la mayor cantidad de errores”](#).

- a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
- b. En el campo **Filter Matching** (Filtrar coincidencias), seleccione **Match ALL entered criteria** (Comparar TODOS los criterios introducidos).
- c. Agregar los siguientes criterios de filtro:
  - **Exchange Start (Dates)** (Inicio de intercambio [Fechas]) es posterior a una fecha de 30 días atrás
  - **Drive Serial Number** (Número de serie de la unidad) es el número de serie de la unidad con la mayor cantidad de errores
- d. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

Format: [Icons] Limit: 1,000 Applied Filter: Exchange Start > 2012-03-24 and Drive Serial Number Is 'HU1047DLTA'

Exchange Start	Drive Serial Number	Drive Model	Drive Health Indicator	Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Exchange Status	Media Status
2012-04-24 10:14:46	HU1047DLTA	LT05	⊗	T50236	LT05	⊗	DRIVE_ERROR	DRIVE...
2012-04-24 09:14:12	HU1047DLTA	LT05	⊗	T50235	LT05	⊗	DRIVE_ERROR	DRIVE...

- Para centrarse en los medios involucrados en los errores, ordene la tabla según una columna relacionada.

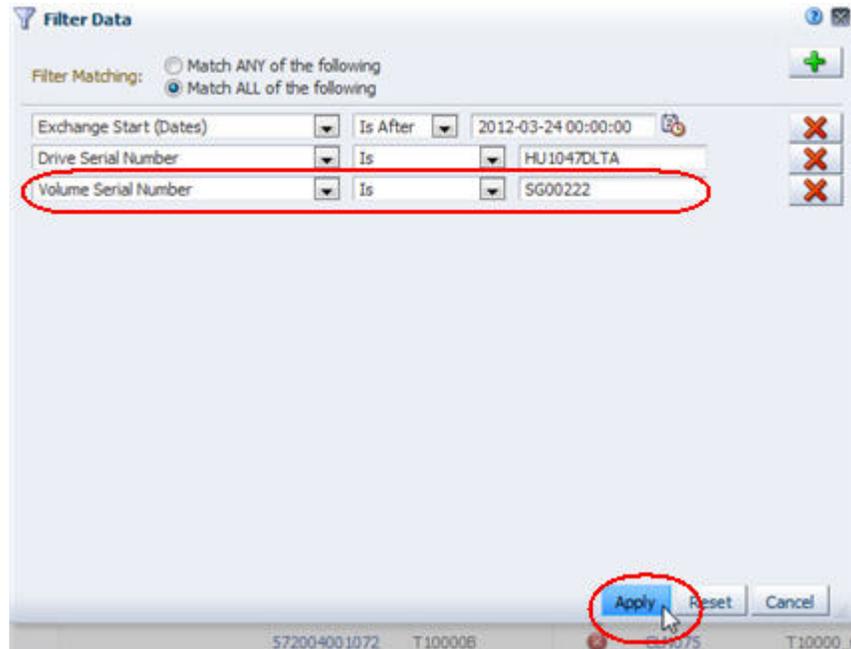
Las columnas sugeridas son Media Exchange Status (Estado de intercambio de medios), Exchange FSC (Intercambio FSC) o Media Health Indicator (Indicador de estado de medios).



- Analice visualmente el campo Volume Serial Number (Número de serie de volumen) para ver si hay correlaciones entre los errores de unidades y medios específicos.
- Si no encuentra una correlación potencial, utilice los pasos siguientes para filtrar aún más los datos para mostrar solo los intercambios que incluyen la unidad defectuosa y los medios sospechosos.
  - Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).

Los criterios de selección que ya están activos se muestran en el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos).

- b. Deje las filas de los criterios actuales como están y agregue la siguiente fila:
- **Volume Serial Number** (Número de serie de volumen) es el número de serie de volumen de los medios sospechosos identificados en el Paso 4.



- c. Haga clic en **Apply** (Aplicar).

La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

### 13.1.2. Informar tendencias en las tasas de errores de unidades

En este procedimiento se abordan las preguntas: "¿Qué unidades tuvieron la mayor cantidad de errores esta semana? ¿Se incrementaron las tasas de errores?"

Aunque las pantallas de STA muestran lo equivalente a 30 días de datos de manera predeterminada, puede usar criterios de filtro y selección para reducir los datos a la semana actual. Se describen los siguientes métodos:

- "Uso de la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) ", a continuación
- Sección 13.1.2.3, "Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios)"
- Sección 13.1.2.4, "Uso de la pantalla Drives – Messages (Unidades - Mensajes) "

### 13.1.2.1. Tareas de referencia

- [Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por una columna
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para aplicar recursos de biblioteca a gráficos
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para cambiar un rango de fechas
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para mover una columna
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ocultar y mostrar columnas
- [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#)

### 13.1.2.2. Uso de la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general)

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).

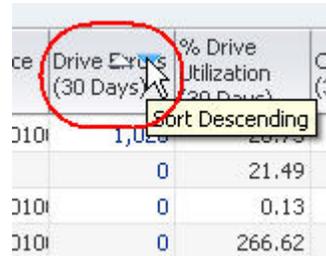


2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Drive-Health" (Estado de unidades de STA).



Se muestra una ejecución de la suma de 30 días de errores de unidades en la tabla y uno de los paneles de gráfico.

3. En la columna Drive Errors (30 Days) (Errores de unidades [30 días]), haga clic en la flecha **Sort Descending** (Orden descendente).



Drive Errors (30 Days)	% Drive Utilization (30 Days)
1,020	20.73
0	21.49
0	0.13
0	266.62

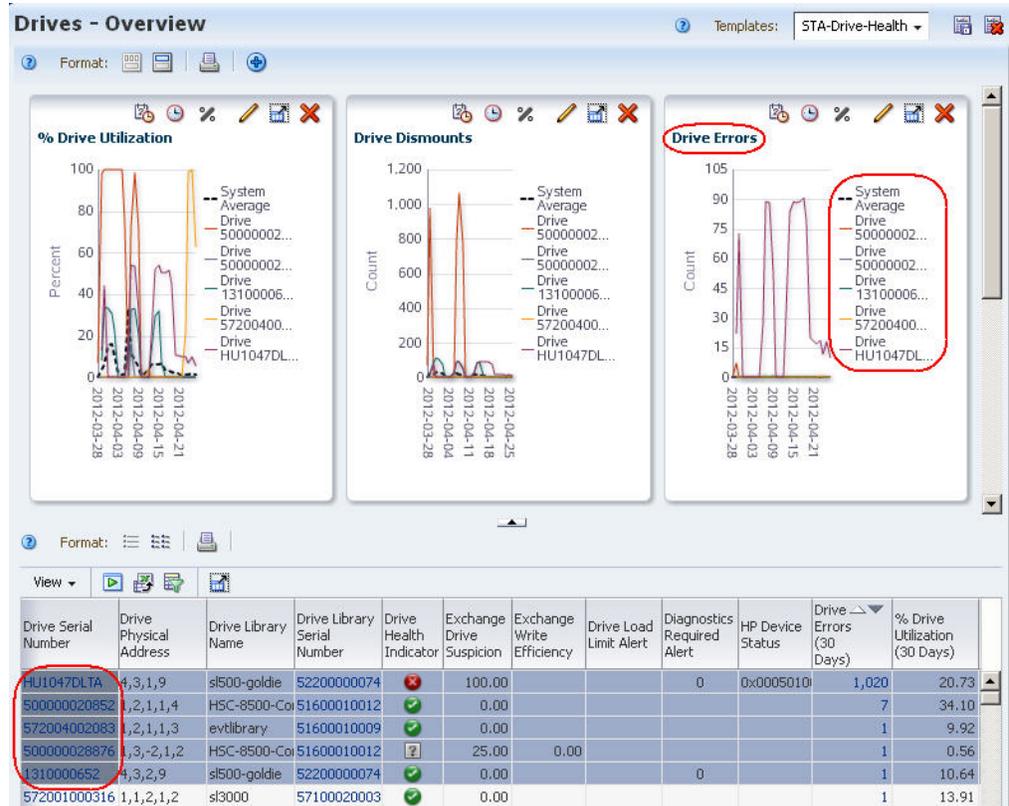
Las unidades con la mayor cantidad de errores se desplazarán a la parte superior de la lista.

4. Utilice los siguientes pasos para agregar las cinco unidades principales a los gráficos de la pantalla.
  - a. En la tabla de vista de lista, seleccione las cinco unidades principales.
  - b. Haga clic en **Apply Selection** (Aplicar selección) en la barra de herramientas de la vista de lista.

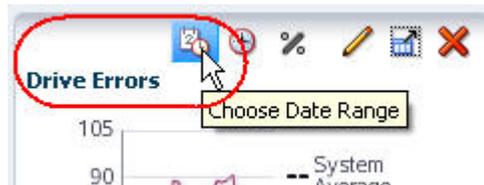


Drive Serial Number	Drive Address	Drive Library Name	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	Exchange Drive Suspicion	Exchange Write Efficiency	Drive Load Limit Alert	Diagnostics Required Alert	HP Device Status	Drive Errors (30 Days)	% Drive Utilization (30 Days)
HU1047DLTA	4,3,1,9	sl500-goldie	52200000074	✖	100.00			0	0x0005010	1,020	20.73
500000020852	1,2,1,1,4	H5C-8500-Coi	51600010012	✔	0.00					7	34.10
572001000316	1,1,2,1,2	sl3000	57100020003	✔	0.00					1	13.91
500000028876	1,3,-2,1,2	H5C-8500-Coi	51600010012	?	25.00	0.00				1	0.56
572004002083	1,2,1,1,3	evtlibrary	51600010009	✔	0.00					1	9.92
531001002710	1,2,1,1,3	H5C-8500-Coi	51600010012	⚠	90.00					1	0.89

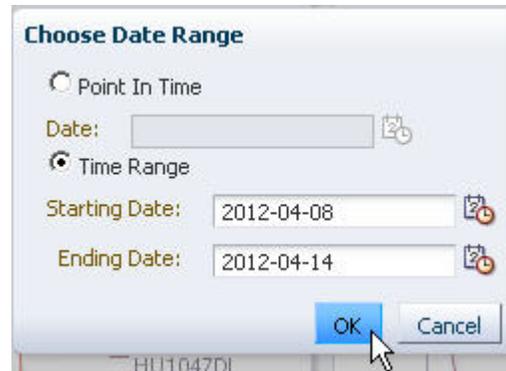
Todos los gráficos, incluido Drive Errors (Errores de unidades) se actualizan para mostrar estas unidades en un período de 30 días.



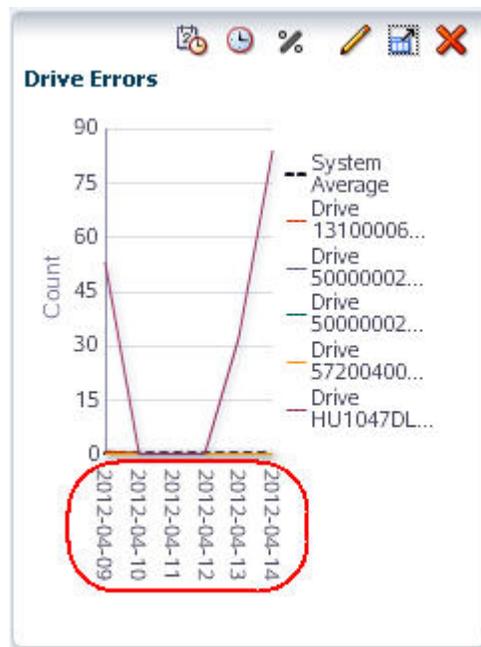
5. Utilice los pasos siguientes para reducir el rango de fechas en el panel de gráfico Drive Errors (Errores de unidades).
  - a. Haga clic en **Choose Date Range** (Seleccionar rango de fechas) en la barra de herramientas del panel de gráfico Drive Errors (Errores de unidades).



- b. Complete el cuadro de diálogo Choose Date Range (Seleccionar rango de fechas) de la siguiente manera:
      - Seleccione **Time Range** (Rango de tiempo).
      - En los campos **Starting Date** (Fecha de inicio) y **Ending Date** (Fecha de finalización), introduzca las fechas de inicio y finalización para la semana actual.
    - c. Haga clic en **OK** (Aceptar).



El gráfico se actualiza según los criterios de selección. Las variaciones en las líneas de gráfico muestran los aumentos y disminuciones en las tasas de errores durante la semana.



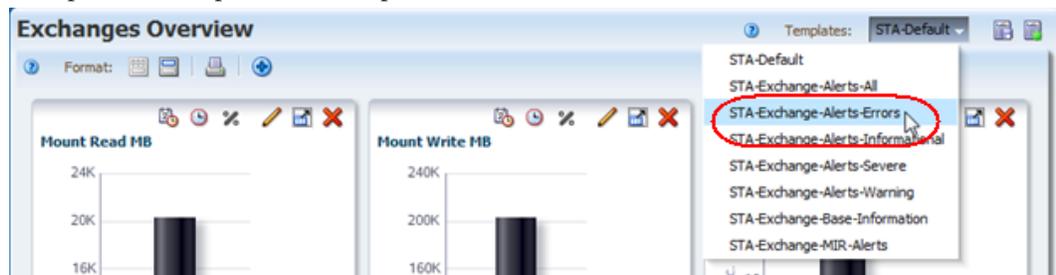
### 13.1.2.3. Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios)

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Exchanges Overview** (Descripción general de intercambios).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Exchange - Alerts - Errors" (Errores de alertas de intercambios de STA).

Esta plantilla se aplica un filtro para mostrar solo los intercambios con errores.



3. En la columna Drive Serial Number (Número de serie de la unidad), haga clic en la flecha **Sort Ascending** (Orden ascendente) o **Sort Descending** (Orden descendente).

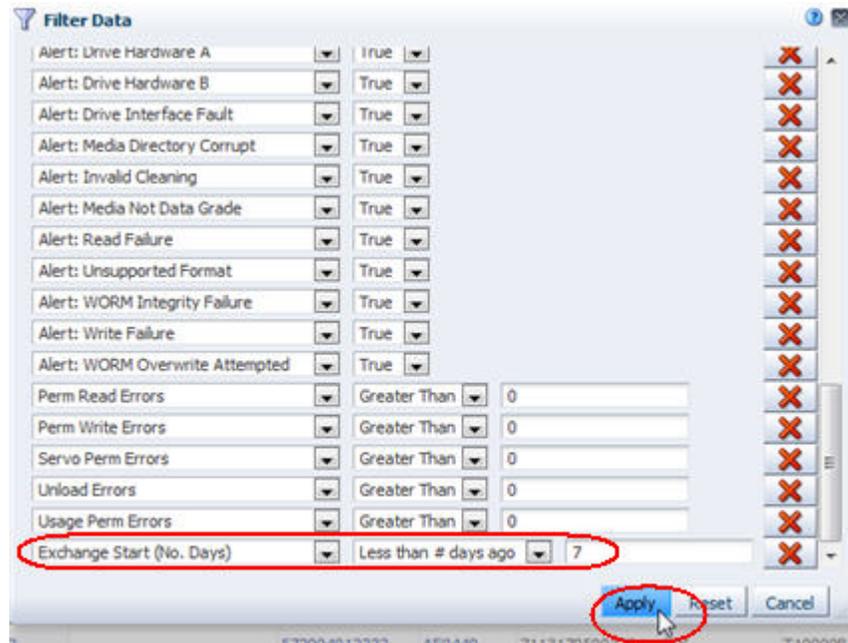
Los errores se agrupan por unidad, lo que permite centrarse en las unidades con fallos.

Applied Filter: Drive Load Limit Alert=true or Media Load Limit Alert=true or Hard Error Alert=true or Media Error Alert=true or Media Life Alert=true or Tape Dir Invalid Unload=true or Tape Sys Write

Exchange Start	Drive Serial Number	Volume Serial Number	Media Manufacturer Serial Number	Media Manufacturer	Drive Model	Media Type	MIR Invalid Alert	Media RFID Alert	Media Directory Corrupt
2012-04-08 04:08:19	HU1047DLTA	T50218	I99P62K866	LTO	LTO5	LTO5			
2012-04-08 04:25:19	HU1047DLTA	T50236	I9826DM458	LTO	LTO5	LTO5			
2012-04-08 04:37:18	HU1047DLTA	T50200	I99P62D879	LTO	LTO5	LTO5			
2012-04-08 05:14:31	HU11047DLTA	T50237	I9826DM458	LTO	LTO5	LTO5			

4. Para centrarse en determinados errores, utilice las siguientes tareas para mover columnas y eliminar columnas vacías, según corresponda.
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para mover una columna
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ocultar y mostrar columnas
5. Utilice los siguientes pasos para mostrar solo los datos de esta semana.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. En el campo Filter Matching (Filtrar coincidencias), seleccione **Match ALL entered criteria** (Comparar TODOS los criterios introducidos).
  - c. Agregar los siguientes criterios de selección:

- **Exchange Start (No. Days)** (Inicio de intercambio [Número de días]) es anterior a 7 días atrás
- d. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

### 13.1.2.4. Uso de la pantalla Drives – Messages (Unidades - Mensajes)

Dado que la mayoría de los mensajes no contienen una referencia de unidad específica, la información de este método no es tan completa como la de otros. Sin embargo, este método proporciona una instantánea rápida de unidades cuyo estado ha cambiado.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives Messages** (Mensajes de unidades).



2. En la columna Device Serial Number (Número de serie del dispositivo), haga clic en la flecha **Sort Ascending** (Orden ascendente) o **Sort Descending** (Orden descendente).

Los errores y los estados se agrupan por unidad.

Date SNMP trap recv'd	Text	Drive Type	Drive Vendor	Device Serial Number	Device State	Proper
2012-04-03 17:27:57		Stk9840c	StorageTek	500000020336	DEGRADED	
2012-03-30 15:56:31		Stk9840c	StorageTek	500000011337	DEGRADED	
2012-03-30 15:56:31		Stk9840c	StorageTek	500000011337	NORMAL	
2012-03-30 15:55:12		Stk9840c	StorageTek	500000011337	NOTOPERATIVE	
2012-04-05 14:52:57		Stk9940b	StorageTek	479002034139	NORMAL	
2012-04-05 14:52:57		Stk9940b	StorageTek	479002034139	DEGRADED	
2012-04-05 13:55:28		Stk9940b	StorageTek	479002034139	NOTOPERATIVE	

3. Analice visualmente la lista en busca de cambios en el estado del dispositivo de unidades individuales.

### 13.1.3. Informar tendencias de eficacia

En este procedimiento se aborda la pregunta: "¿Qué unidades tuvieron una disminución significativa de eficiencia a lo largo del tiempo?"

STA registra y muestra muchas medidas de eficiencia de ratio de transferencia de datos, incluidos los ratios de lectura, de escritura y la combinación de lectura y escritura. STA recopila los ratios por intercambio y, luego, hace un resumen en períodos diarios y de 30 días. Asimismo, algunos tipos de unidades también proporcionan sus propios cálculos de eficiencia. A continuación, se muestran algunos atributos de eficiencia informados por STA.

#### 13.1.3.1. Tareas de referencia

- [Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para agregar un panel de gráficos
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para cambiar el atributo graficado

- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para aplicar recursos de biblioteca a gráficos
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



2. En el menú **Plantillas** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Drive-Performance - 30 - Days" (30 días de rendimiento de unidad de STA).



Esta plantilla incluye los atributos relacionados con el rendimiento de la unidad. No incluye ningún panel de gráfico.

**Nota:**

Algunas medidas son nulas o cero si STA no ha estado supervisando una unidad lo suficiente como para recopilar datos y calcular valores numéricos precisos.

Drive Serial Number	MD Read (30 Days)	MD Write (30 Days)	MB R/W (30 Days)	MD Sent (30 Days)	MD Received (30 Days)	Mount Read MB/s (30 Days)	Mount Write MB/s (30 Days)	Mount R/W MB/s (30 Days)	Avg MD MB/s
-U134701JA	0.17	12,548,406.00	12,548,406.00	2.02	12,551,714.00	0.00	25.51	26.51	
372001C00015	7,910.00	2,415,142.00	2,423,052.00	0.00	2,411,659.00	0.00	9.44	9.47	
-U1343165J	1.84	8,254.64	8,265.36	1.65	8,255.02	0.00	2.36	2.38	

3. Utilice los siguientes pasos para agregar gráficos de interés al área de gráficos.

Por los atributos seleccionados de gráfico, puede ver incrementos o reducciones de eficiencia con el transcurso del tiempo y comparar los números de eficiencia de unidades para el promedio del sistema.

- a. Haga clic en **Restore Pane** (Restaurar panel) en la parte superior de la pantalla para ver el área de gráficos.

El área de gráficos está en blanco.

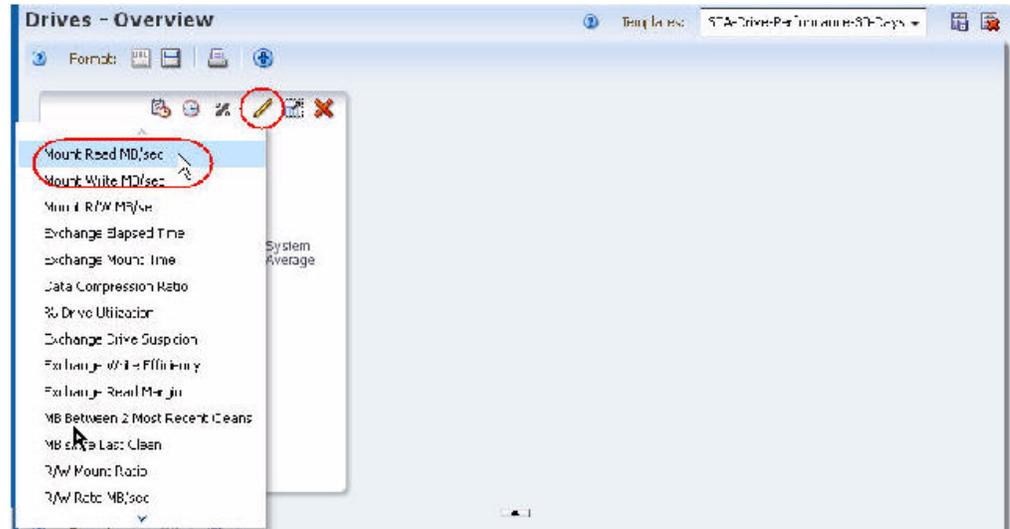


- b. Haga clic en **Add Graph** (Agregar gráfico) en la barra de herramientas del área de gráficos.



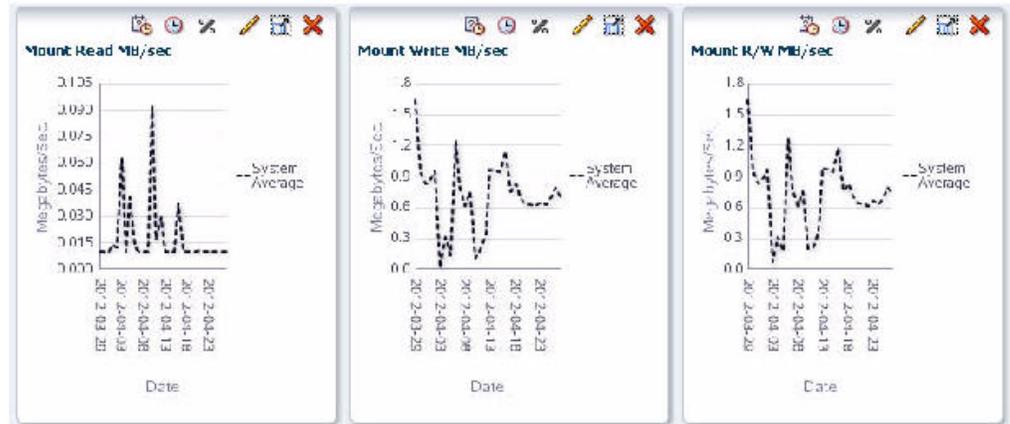
Un nuevo panel de gráfico con el atributo MB Read (Lectura MB) se agrega a la pantalla del área de gráficos.

- c. Haga clic en **Change Graphed Attribute** (Cambiar atributo de gráfico) en la barra de herramientas del panel de gráfico y seleccione un atributo de interés.



- d. Repita los dos pasos anteriores para cualquier atributo adicional que desea plasmar en gráfico.

Los gráficos se actualizan para mostrar el promedio del sistema para los atributos que haya seleccionado. Los siguientes ejemplos muestran Mount Read MB/sec (Montaje de lectura MB/s), Mount Write MB/sec (Montaje de escritura MB/s) y Mount R/W MB/sec (Montaje de L/E MB/s).



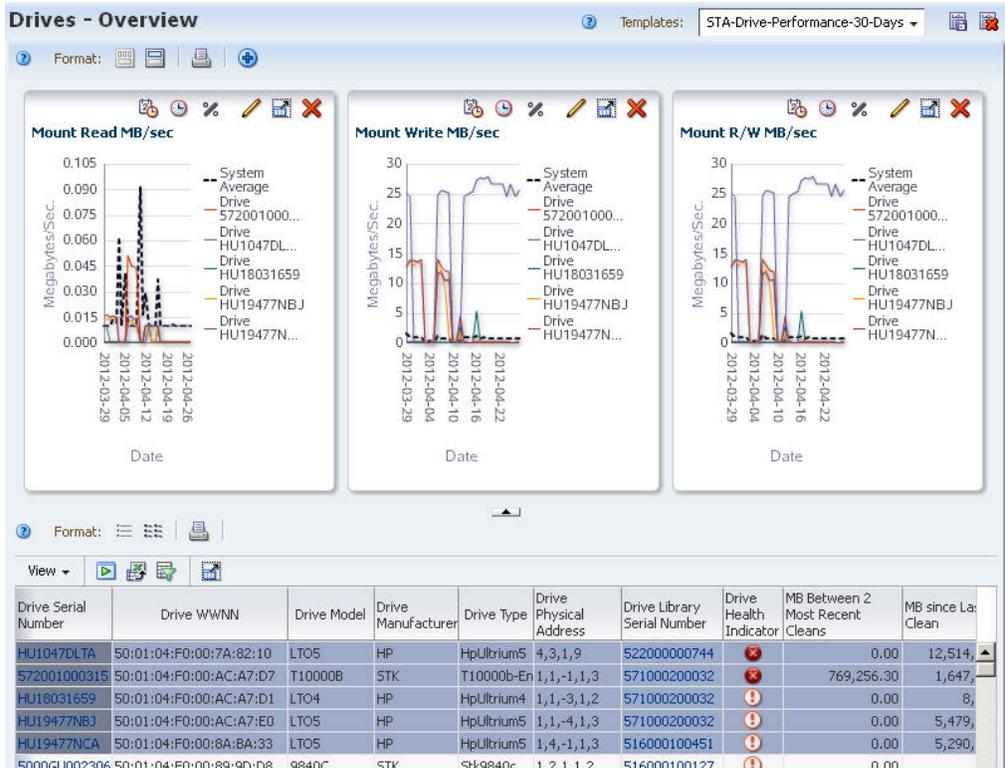
4. Utilice los siguientes pasos para agregar las cinco unidades principales a los gráficos.

Agregar unidades a los gráficos le permite comparar los valores de atributo con el promedio del sistema. De manera predeterminada, los gráficos siempre incluyen el promedio del sistema.

- En la tabla de vista de lista, seleccione las cinco unidades principales.
- Haga clic en **Apply Selection** (Aplicar selección) en la barra de herramientas de la tabla.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Manufacturer	Drive Type	Drive Physical Address	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	MB Between 2 Most Recent Cleans	MB since Clean
HU1047DLTA	50:01:04:F0:00:7A:82:10	LTO5	HP	HpUltrium5	4,3,1,9	52200000744	⊗	0.00	12,514
572001000315	50:01:04:F0:00:AC:A7:D7	T10000B	STK	T10000b-En	1,1,-1,1,3	571000200032	⊗	769,256.30	1,647
HU18031659	50:01:04:F0:00:AC:A7:D1	LTO4	HP	HpUltrium4	1,1,-3,1,2	571000200032	⊗	0.00	0.00
HU19477NBJ	50:01:04:F0:00:AC:A7:E0	LTO5	HP	HpUltrium5	1,1,-4,1,3	571000200032	⊗	0.00	5,47
HU19477NCA	50:01:04:F0:00:8A:BA:33	LTO5	HP	HpUltrium5	1,4,-1,1,3	516000100451	⊗	0.00	5,29

Las unidades se agregan a todos los gráficos de la pantalla.



### 13.1.4. Informar tendencias en fallos de unidades

En este procedimiento se aborda la pregunta: "¿La unidad que falló dos veces el día de hoy es la misma que causó problemas dos meses atrás?".

Si los errores de unidades aparecen en las tablas Messages (Mensajes) o Exchanges (Intercambios), puede filtrar las tablas por ID de unidad y luego observar los datos del historial y los actuales. La tabla Exchanges (Intercambios), en particular, le permite seleccionar datos para un período de tiempo específico.

#### 13.1.4.1. Tareas de referencia

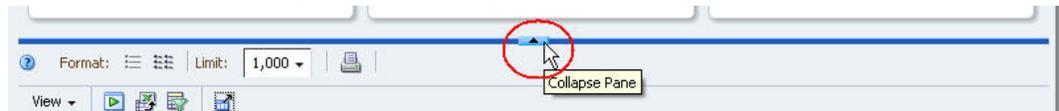
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para reducir y restaurar el área de gráficos

- Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla”

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Exchanges Overview** (Descripción general de intercambios).



2. Para ver más datos de la tabla a la vez, haga clic en el ícono **Collapse Pane** (Reducir panel) en el centro de la pantalla para ampliar la tabla de manera vertical.



3. Utilice los pasos siguientes para reducir los datos a intercambios producidos entre cuatro y cinco meses atrás que incluyan a la unidad sospechosa.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. En el campo Filter Matching (Filtrar coincidencias), seleccione **Match ALL entered criteria** (Comparar TODOS los criterios introducidos).
  - c. Agregar los siguientes criterios de selección:
    - **Exchange Start (Dates)** (Inicio de intercambio [Fechas]) es posterior a una fecha de tres meses atrás
    - **Exchange End (Dates)** (Fin de intercambio [Fechas]) es anterior a una fecha de dos meses atrás
    - **Drive Serial Number** (Número de serie de la unidad) es el número de serie de la unidad con errores

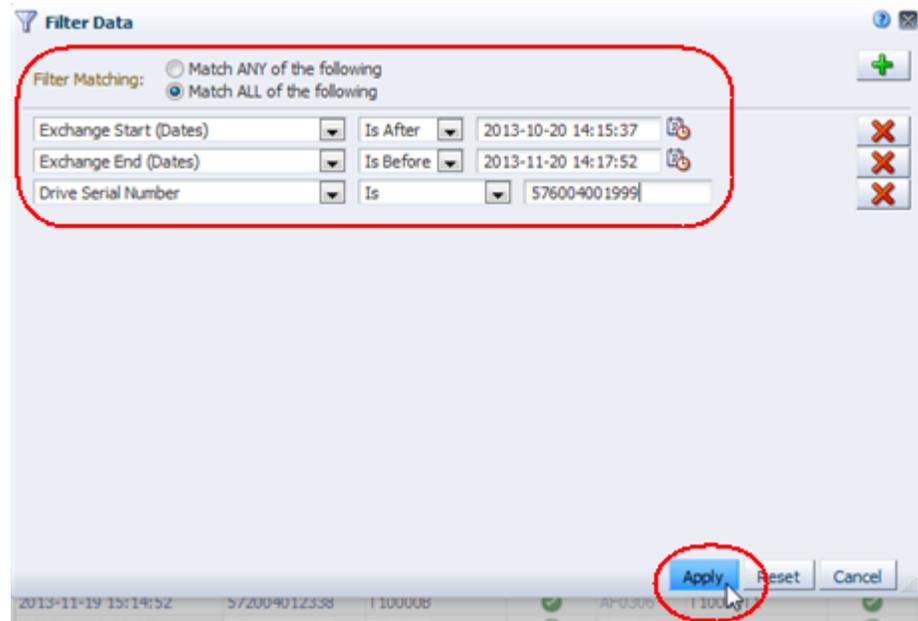
---

**Nota:**

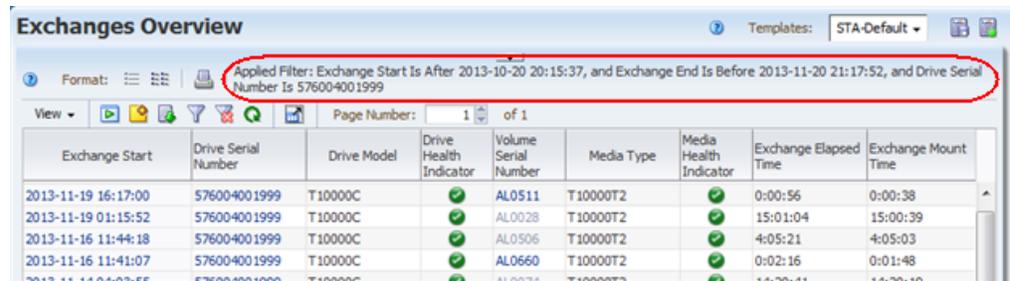
Si su sitio tiene intercambios de más de un día, es posible que necesite ajustar la configuración de fechas para englobar intercambios completos que incluyan la unidad en cuestión.

---

- d. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.



- Analice visualmente los datos para determinar si la unidad ha experimentado intercambios con errores durante este período.

### 13.1.5. Brindar información para ayudar a solucionar errores de trabajos de cinta

En este procedimiento se abordan las preguntas: "A las 9 a. m. de hoy, uno de nuestros trabajos de cinta presentó un error. ¿Qué medios y unidades estuvieron involucrados? ¿Se produjeron también otros errores?"

Se describen los siguientes métodos:

- "Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios)"
- "Uso de la pantalla All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general)"

#### 13.1.5.1. Tareas de referencia

- Guía de principios básicos de pantalla de STA, para reducir y restaurar el área de gráficos

- Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo **Filter Data** (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla”
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para usar enlaces para navegar

### 13.1.5.2. Uso de la pantalla **Exchanges Overview** (Descripción general de intercambios)

En los casos en que cada "trabajo" es un intercambio independiente (es decir, montaje, lectura/escritura de datos, desmontaje), puede usar este método para acceder a la información acerca de fallos de trabajos de cinta.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Exchanges Overview** (Descripción general de intercambios).



2. Para que pueda ver más datos de la tabla a la vez, haga clic en el ícono **Collapse Pane** (Reducir panel) en el centro de la pantalla para ampliar la tabla de manera vertical.



3. Utilice los pasos siguientes para reducir los datos a los intercambios que presentaron errores.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. En el campo Filter Matching (Filtrar coincidencias), seleccione **Match ANY entered criteria** (Comparar CUALQUIERA de los criterios introducidos).
  - c. Agregar los siguientes criterios de selección:
    - **Drive Exchange Status** (Estado de intercambio de unidades) contiene "ERROR"
    - **Media Exchange Status** (Estado de intercambio de medios) contiene "ERROR"

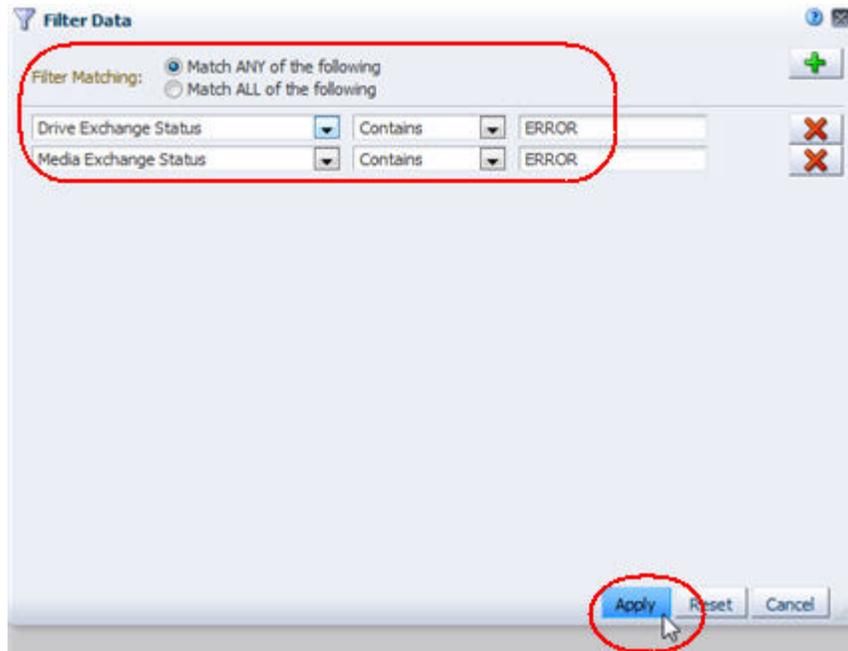
---

**Nota:**

Las entradas no distinguen mayúsculas de minúsculas, por lo tanto "ERROR" coincidirá con "error" o "Error".

---

d. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

**Nota:**

Las columnas Drive Health Indicator (Indicador de estado de unidades) y Media Health Indicator (Indicador de estado de medios) pueden indicar "Use" (En uso) incluso después de un error. Esto es porque los valores de estos atributos se agregan con el tiempo. El valor específico depende de la frecuencia y la gravedad de los errores, y si han habido intercambios subsecuentes sin problemas. Los intercambios recientes sin problemas mueven el valor agregado hacia un estado "Use" (En uso).

Format: [Icons] Limit: 1,000 Applied Filter: Drive Exchange Status Contains 'ERROR' or Media Exchange Status Contains 'ERROR'

Exchange Start	Drive Serial Number	Drive Model	Drive Health Indicator	Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Exchange Status	Media Status
2012-04-30 15:33:53	531002002155	T10000A	⚠	EVT525	T10000	⚠	PERM_ERROR	PERM
2012-04-30 15:32:59	572004002083	T10000B	⚠	EVT526	T10000	⚠	PERM_ERROR	PERM
2012-04-30 13:17:10	HU1047DLTA	LTO5	❌	T50205	LTO5	❌	DRIVE_ERROR	DRIVE
2012-04-30 12:16:29	HU1047DLTA	LTO5	❌	T50200	LTO5	❌	DRIVE_ERROR	DRIVE

4. Desplácese a los intercambios ocurridos hoy cerca de las 9 a. m. y revise la información de las columnas Drive Exchange Status (Estado de intercambio de unidades), Media Exchange Status (Estado de intercambio de medios) y Exchange FSC (Intercambio FSC) para obtener detalles sobre los errores.

De manera predeterminada, las filas de la tabla están ordenadas según la hora de inicio de intercambio.

Exchange Start	Drive Health Indicator	Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Exchange Status	Media Exchange Status	Exchange FSC	Exchange Time
2012-04-25 09:18:26	✘	T50217	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:09:1
2012-04-25 09:07:54	✘	T50205	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:07:5
2012-04-25 08:07:52	✘	T50200	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:07:5
2012-04-25 07:08:06	✘	T50237	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:08:1

- De manera opcional, para mostrar los detalles de una unidad o medio implicado en un error, seleccione el enlace de texto en la columna Drive Serial Number (Número de serie de la unidad) o Volume Serial Number (Número de serie de volumen).

Exchange Start	Drive Health Indicator	Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Exchange Status	Media Exchange Status	Exchange FSC	Exchange Time
2012-04-25 09:07:54	✘	<a href="#">T50205</a>	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:07:5
2012-04-25 08:07:52	✘	T50200	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:07:5
2012-04-25 07:08:06	✘	T50237	LTO5	✘	DRIVE_ERROR	DRIVE_ERROR		0:08:1

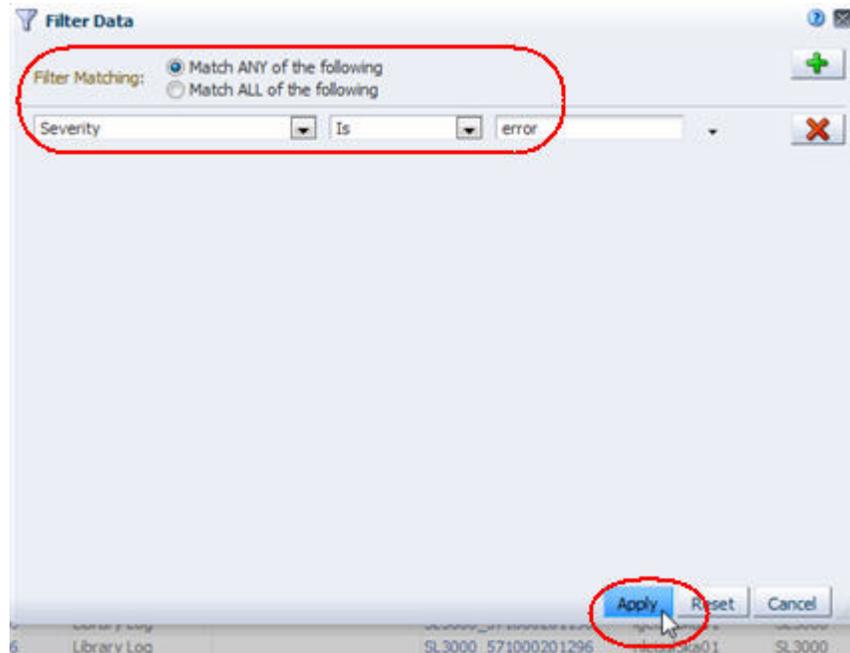
### 13.1.5.3. Uso de la pantalla All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general)

En los casos en que conoce la hora de un fallo de trabajo, puede usar este método para comprobar mensajes de error de STA relacionados.

- En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **All Messages – Overview** (Todos los mensajes – Descripción general).



- Utilice los pasos siguientes para reducir los datos a las capturas que presentaron errores.
  - Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - Severity** (Gravedad) es **error**
  - Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

Format: [Icons] Limit: 1,000 Applied Filter: Severity=error

Date SNMP trap recv'd	Device ID	Device Activity	Severity	Text	Drive Typ
2012-05-02 13:04:39	HBC 66000703	queryDrive	error	"Error from device Code: 604 - Drive is not functional", Unknown	
2012-05-02 05:29:38	HBC 74000397	move	error	"Drive not unloaded for fetch - on rewindUnload", hllsi Unknown	
2012-05-02 05:29:38	HBC 74000397	move	error	"Error from device Code: 601 - Drive is loaded", Data= Unknown	
2012-05-02 05:00:23	HBC 74000397	internal	error	"Drive communication time-out 1,2,-2,1,1"	Unknown

- Desplácese a las capturas que se recibieron hoy cerca de las 9 a. m. y revise las entradas.

De manera predeterminada, las filas de la tabla están ordenadas según la fecha y hora en que se recibió la captura SNMP.

### 13.1.6. Informar tendencias en errores críticos

En este procedimiento se abordan las preguntas: "¿Qué errores críticos se notificaron para el último mes de STA? ¿La cantidad total tiene tendencia a subir, a bajar o permanece estable?"

STA informa las instancias de una amplia variedad de tipos de errores. Este procedimiento proporciona instrucciones para la exportación de datos de errores a una aplicación de hoja de cálculo, que puede ser utilizada para resumir las tendencias de errores a lo largo del tiempo.

Se describen los siguientes métodos:

- "Uso de la pantalla All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general)"
- Sección 13.1.6.3, "Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios) "

### 13.1.6.1. Tareas de referencia

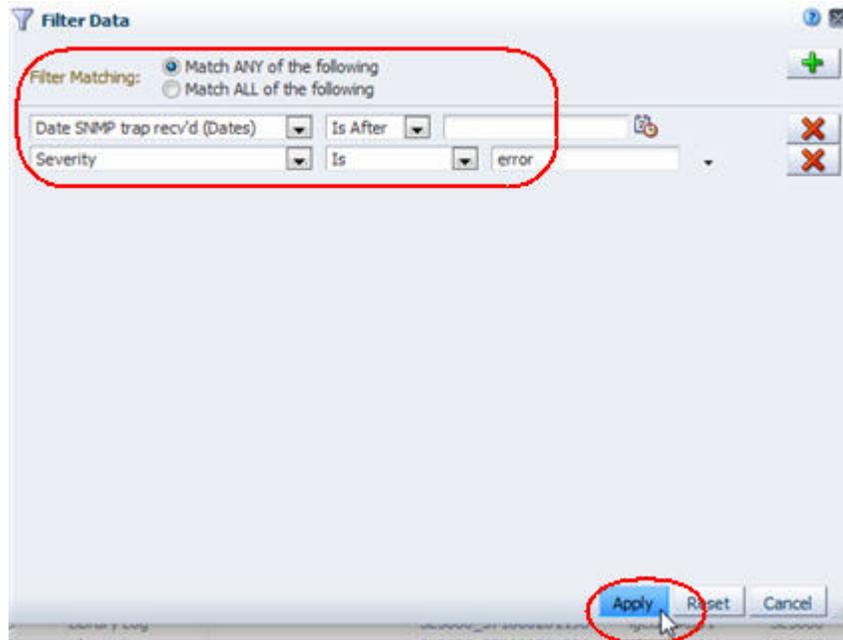
- Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo **Filter Data** (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla”
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para mover una columna
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para obtener información sobre las pistas
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para cambiar el ancho de una columna
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para exportar datos de tablas
- Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para reducir y restaurar el área de gráficos
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para agregar un panel de gráficos
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para cambiar el atributo graficado

### 13.1.6.2. Uso de la pantalla **All Messages – Overview** (Todos los mensajes - Descripción general)

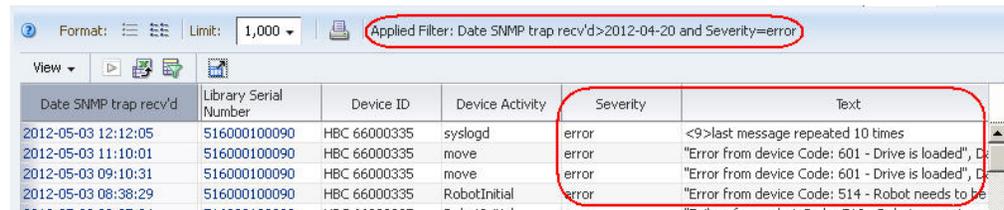
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **All Messages – Overview** (Todos los mensajes – Descripción general).



2. Utilice los pasos siguientes para reducir los datos a las capturas enviadas en el último mes.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. En el campo Filter Matching (Filtrar coincidencias), seleccione **Match ALL entered criteria** (Comparar TODOS los criterios introducidos).
  - c. Agregar los siguientes criterios de selección:
    - **Date SNMP trap recv'd (Dates)** (Fecha de captura SNMP recibida [Fechas]) es posterior a una fecha de un mes atrás
    - **Severity** (Gravedad) es **error**
  - d. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección. Las columnas Severity (Gravedad) y Text (Texto) son adyacentes, lo que le permite revisarlas juntas. Es posible que necesite desplazarse hacia la derecha para ver las columnas.



3. Puede utilizar cualquiera de los siguientes métodos para ver el texto completo del mensaje de error.

- Mueva el mouse sobre el margen inferior de la celda; el texto completo se muestra en una sugerencia.

Severity	Text	Drive Type	Drive Vendor
error	"Error from device Code: 510 - Robot says location full, Unknown	Unknown	Unknown
error	"Destination full - cartridge returned to source", volumeLabel=5L1185~R hliLsm=7	Unknown	Unknown
error	"Error from device Code: 510 - Robot says location full, Unknown	Unknown	Unknown
error	"Destination full - cartridge returned to source", volumeLabel=5L1185~R hliLsm=7	Unknown	Unknown
error	"Error from device Code: 510 - Robot says location full, Unknown	Unknown	Unknown

- Amplíe la columna Text (Texto).
- Exporte la tabla a un archivo. Luego, utilice una aplicación de hoja de cálculo compatible para abrir el archivo y dar formato al texto del mensaje de error de manera que se ajuste dentro de la columna de la tabla.

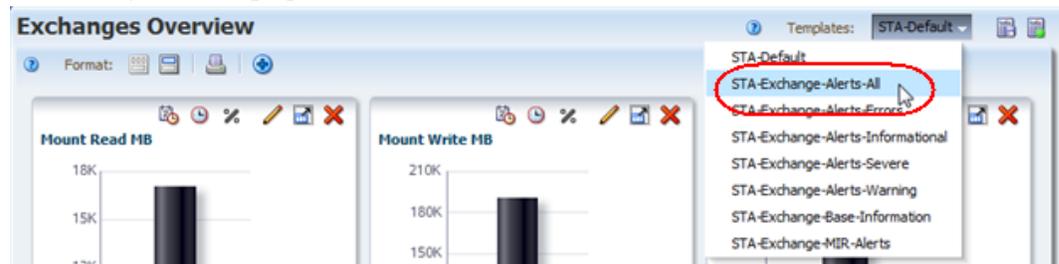
### 13.1.6.3. Uso de la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios)

Los errores de medios y unidades se informan como resultado de los intercambios. Por lo tanto, es más eficaz buscar errores en la pantalla Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), donde los datos de medios y unidades están consolidados, en vez de las pantallas Drives (Unidades) y Media (Medios).

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Activity** (Actividad de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Exchanges Overview** (Descripción general de intercambios).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA - Exchanges - Alerts - All" (Todas las alertas de intercambios de STA) (como alternativa, aplique la plantilla "STA - Exchanges - Alerts - Errors" [Errores de alertas de intercambios de STA] para un subconjunto más pequeño).



Esta plantilla incluye varias columnas que indican los diferentes tipos de errores. Los intercambios se ordenan en orden cronológico inverso (los intercambios más recientes primero), lo que le permite ver rápidamente qué tipos de errores predominaron en su sitio el último mes.

Exchange Start	Drive Health Indicator	Drive Exchange Status	Media Exchange Status	Exchange Tape Alerts - Severe	Exchange Tape Alerts - Warning	Exchange Tape Alerts - Info	Alert: Media MIR Invalid	Alert: Media RFID Warning	Alert: Media Directory Corrupt	Alert: Permanent Error	Alert: Media Unrecovered Snapped	Alert: Media No Start of Data
2014-01-22 11:44:17	✓	GOOD	GOOD	0	0	1						
2014-01-22 10:34:34	✓	GOOD	GOOD	0	0	1						
2014-01-22 12:40:19	⚠	GOOD	GOOD	0	0	1						
2014-01-22 12:08:18	✓	GOOD	GOOD	0	0	1						
2014-01-22 11:47:51	⚠	GOOD	GOOD	0	0	1						

- Si hay suficientes errores para indicar posibles tendencias, utilice los siguientes pasos para agregar gráficos de interés al área de gráficos.

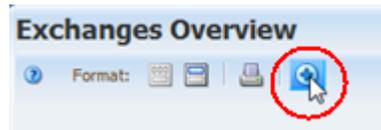
Los atributos que pueden correlacionarse con errores incluyen Write Efficiency (Eficiencia de escritura), Read Margin (Margen de lectura) y R/W Rate MB/sec (Tasa de L/E MB/s).

- Haga clic en el ícono **Restore Pane** (Restaurar panel) en la parte superior de la pantalla para ver el área de gráficos.



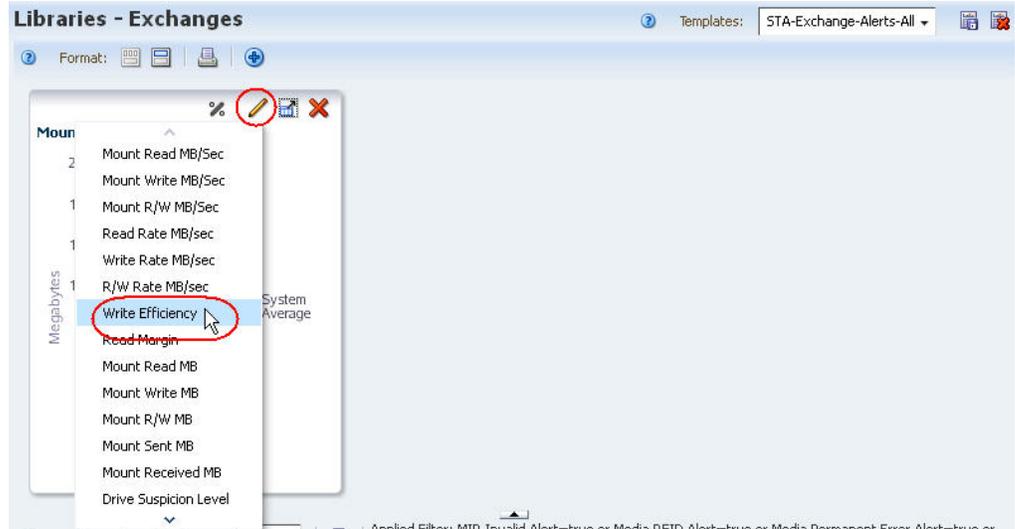
El área de gráficos está en blanco.

- Haga clic en el ícono **Add Graph** (Agregar gráfico) en la barra de herramientas del área de gráficos.



Un nuevo panel de gráfico con el atributo Mount Read MB (Montaje de lectura MB) se agrega a la pantalla del área de gráficos.

- Haga clic en el ícono **Change Graphed Attribute** (Cambiar atributo de gráfico) en la barra de herramientas del panel de gráfico y seleccione un atributo para graficar.

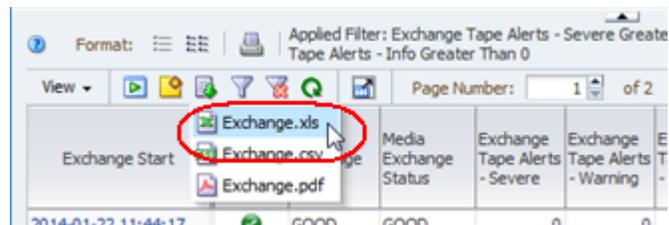


- d. Repita los dos pasos anteriores para cualquier atributo adicional que desea plasmar en gráfico.

Los gráficos se actualizan para mostrar el promedio del sistema para los atributos que haya seleccionado. Los ejemplos siguientes muestran Write Efficiency (Eficiencia de escritura), Read Margin (Margen de lectura) y R/W Rate MB/sec (Tasa de L/E MB/s).



4. Para calcular el total de errores por tipo de error, debe utilizar una aplicación de hoja de cálculo externa. Utilice los siguientes pasos para exportar los datos mostrados en la tabla a un archivo Excel basado en HTML compatible.
- Haga clic en el ícono **Export** (Exportar) en la barra de herramientas de la tabla y seleccione **Exchange.xls**.



- b. Guarde el archivo en una ubicación del equipo local.
- c. Use una aplicación de hoja de cálculo compatible para abrir el archivo y resumir los datos.

## 13.2. Preguntas de gestión de recursos y capacidad

Pregunta	Tarea
¿Cuántas bibliotecas, unidades y medios hay en mi entorno de sistema de cintas?	<a href="#">Sección 13.2.1, “Informar el total de bibliotecas, unidades o medios”</a>
¿Cuántas unidades o medios de un tipo particular hay en mi entorno de sistema de cintas?	<a href="#">Sección 13.2.2, “Informar tipos de unidades y medios”</a>
¿Cuáles son las tres unidades principales en términos de uso?	<a href="#">Sección 13.2.3, “Informar unidades con la utilización más alta ”</a>
¿Qué tipos de medios son escasos? ¿Tengo un exceso de cualquier tipo?	<a href="#">Sección 13.2.4, “Informar falta o exceso de medios”</a>
¿Es probable que necesite más medios, unidades o celdas de almacenamiento el próximo año? Si es así, ¿cuántos?	<a href="#">Sección 13.2.5, “Requisitos futuros de celdas de almacenamiento, unidades o medios de proyectos”</a>
¿Qué tipos de unidades o medios se utilizan en mayor medida en mi sistema de cintas?	<a href="#">Sección 13.2.6, “Informar recursos con el mayor uso”</a>
¿Qué biblioteca en mi entorno de cintas es el más ocupado? ¿Cuál es el menos ocupado?	<a href="#">Sección 13.2.7, “Informar niveles de actividad relativos a la biblioteca”</a>
¿Qué medios están completos más de un 90%? ¿Cómo generar una lista que se puede utilizar para crear una secuencia de comandos para expulsarlos desde la biblioteca?	<a href="#">Sección 13.2.8, “Informar capacidad de aproximación a medios”</a>
¿Se han actualizado todas mis unidades a la versión más reciente del firmware?	<a href="#">Sección 13.2.9, “Informar niveles de firmware de unidades”</a>

### 13.2.1. Informar el total de bibliotecas, unidades o medios

Estos procedimientos abordan la pregunta: "¿Cuántas bibliotecas, unidades y medios hay en mi entorno de sistema de cintas?"

Se describen los siguientes métodos:

- ["Uso del panel de control"](#)
- [Sección 13.2.1.3, “Uso de pantallas Overview \(Descripción general\) ”](#)
- [Sección 13.2.1.4, “Uso de pantallas Analysis \(Análisis\) ”](#)

#### 13.2.1.1. Temas relacionados

- [Guía de principios básicos de pantalla de STA](#), para obtener información sobre las pistas
- [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#)

#### 13.2.1.2. Uso del panel de control

1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



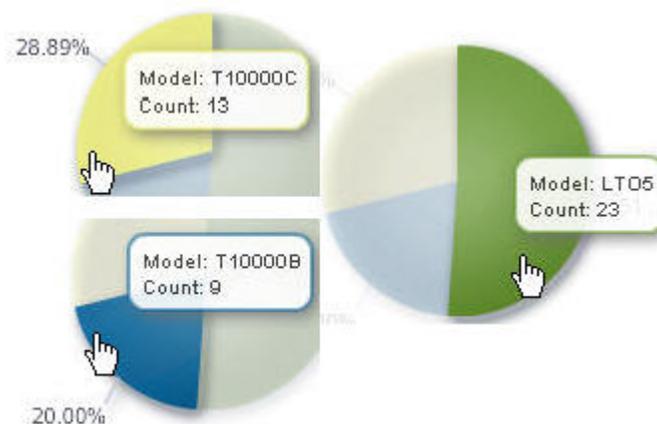
- Si el número de recursos (bibliotecas, unidades o medios) es pequeño, puede realizar un recuento visual rápido simplemente leyendo el gráfico.

En el ejemplo siguiente, puede estimar a partir del gráfico que hay diez bibliotecas en total: (8 + 2).



- Si el número de recursos es alto, puede mover el mouse por encima de cada porción del gráfico circular para que se muestren sugerencias de información descriptiva, incluidos los totales.

En el ejemplo siguiente, las sugerencias del gráfico circular muestran el recuento: 13 + 9 + 23 = 45 total.



### 13.2.1.3. Uso de pantallas Overview (Descripción general)

En las pantallas Overview (Descripción general), la cantidad total de registros mostrados se enumera en la esquina inferior derecha de la tabla de vista de lista. Si no hay filtros aplicados,

este número es el total de ese tipo de recurso (bibliotecas, unidades y medios) supervisado por STA.

1. En la barra de navegación, seleccione una pantalla Overview (Descripción general).



2. Revise el área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla y verifique que no hay ningún filtro activo. Si ha aplicado uno, consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#) para obtener instrucciones sobre cómo quitarlo.

En el ejemplo siguiente no hay ningún filtro aplicado y la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) indica que hay un total de 232 unidades supervisadas por STA.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Drive Exchange Status	Exchange FSC
500000018771	UNKNOWN	5t:9840c	✓	2012-04-21 12:48:06	GOOD	
HU19497Y73	50:01:04:F0:00:7A:82:04	HpUltrium5	✓	2012-04-23 09:31:49	GOOD	
HU1803165B	50:01:04:F0:00:AC:A7:FB	HpUltrium4	✓	2012-04-22 23:36:46	GOOD	
531002002155	50:01:04:F0:00:79:CB:4D	T10000a	✓	2012-04-10 16:40:24	GOOD	
500000028884	50:01:04:F0:00:89:9D:8A	5t:9840c	✓	2012-03-30 16:43:45	GOOD	
576001000305	50:01:04:F0:00:79:26:8C	T10000c	✓	2012-04-06 03:18:05	GOOD	
HU1803163B	50:01:04:F0:00:79:CA:FC	HpUltrium4	✓	2012-04-17 19:08:27	GOOD	

### 13.2.1.4. Uso de pantallas Analysis (Análisis)

Las pantallas Analysis (Análisis) agregan datos de acuerdo con diferentes criterios.

1. En la barra de navegación, seleccione una pantalla Analysis (Análisis).



2. Revise el área Applied Filter (Filtro aplicado) de la tabla y verifique que no hay ningún filtro activo. Si ha aplicado uno, consulte [Sección 4.3.2, “Borrar el filtro actual”](#) para obtener instrucciones sobre cómo quitarlo.

En la pantalla Drives – Analysis (Unidades - Análisis) siguiente, no hay ningún filtro aplicado, y la tabla dinámica rompe el total de 232 unidades según estado y complejo de bibliotecas.

	ACTION	EVALUATE	MONITOR	USE	UNKNOWN	Total
SL3000_571000200032	1	6	2	5	20	34
SL500_522000000744	1	0	0	6	1	8
SL8500_1	0	2	0	11	71	84
SL8500_5	0	2	2	3	30	37
SL8500_6	0	0	0	14	14	28
SL8500_7	0	0	0	4	32	36
SL8500_8	0	0	0	0	5	5
Library Complex Name Total	2	10	4	43	173	232

## 13.2.2. Informar tipos de unidades y medios

Estos procedimientos abordan la pregunta: "¿Cuántas unidades o medios de un tipo particular hay en mi entorno de sistema de cintas?"

Se describen los siguientes métodos:

- "Uso del panel de control"
- [Sección 13.2.2.3, “Uso de pantallas Analysis \(Análisis\)”](#)

### 13.2.2.1. Tareas de referencia

- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para obtener información sobre las pistas
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para usar enlaces para navegar

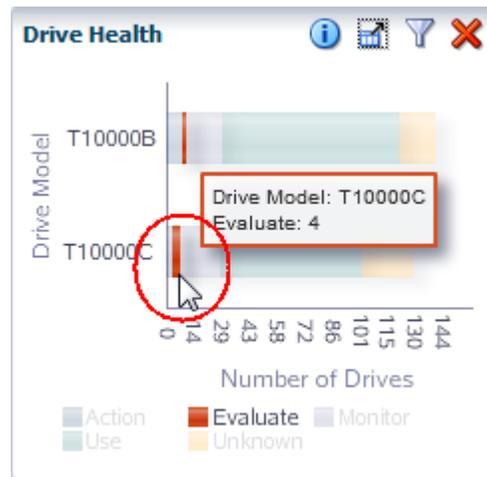
### 13.2.2.2. Uso del panel de control

1. En la barra de navegación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



- Mueva el mouse sobre la sección relevante del gráfico circular o gráfico de barras para mostrar una sugerencia con información descriptiva y los totales.

En el siguiente ejemplo, al mover el mouse sobre la barra T10000C, se revela que hay cuatro unidades T10000C con un estado "Evaluate" (Evaluar).



- Si selecciona una sección del gráfico circular o de barras, se lo lleva a la pantalla de Overview (Descripción general) asociada, filtrada para ese tipo de unidad o medio.

En el ejemplo siguiente, se muestra la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) filtrada para mostrar solo las unidades T10000C con estado "Evaluate" (Evaluar).

Drives - Overview

Applied Filter: Drive Model Is T10000C, and Drive Health Indicator Is EVALUATE

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Drive Exchange Status	Exchange Drive Cleaning Required	Exchange I
576004002350	50:01:04:F0:00:80:41:0D	T10000c-Enc	!	2014-01-22 11:30:03	GOOD		
576004002512	50:01:04:F0:00:80:41:07	T10000c-Enc	!	2014-01-22 01:08:42	GOOD		
576004003980	50:01:04:F0:00:80:A6:73	T10000c-Enc	!	2014-01-22 09:37:44	GOOD		
576004005283	50:01:04:F0:00:88:15:4B	T10000c-Enc	!	2014-01-17 21:57:01	GOOD		

Columns Hidden: 96 | Columns Frozen: 1 | Displaying 4 record(s)

### 13.2.2.3. Uso de pantallas Analysis (Análisis)

Este método es especialmente útil si desea datos agregados mediante una serie de criterios, como por estado de medios y biblioteca. La tabla dinámica en las pantallas Analysis (Análisis) muestra esta información en un formato conciso.

1. En la barra de navegación, seleccione una pantalla Analysis (Análisis), es decir Drives – Analysis (Unidades - Análisis) o Media – Analysis (Medios - Análisis).



En la pantalla de muestra Media – Analysis (Medios - Análisis) siguiente, los totales y subtotales se proporcionan en la parte inferior de cada columna a la derecha de cada fila.

		ACTION	EVALUATE	MONITOR	USE	UNKNOWN	Total
SL3000_571000200032	1	7	0	0	125	459	591
	Library Number Total	7	0	0	125	459	591
SL500_522000000744	1	0	0	0	16	5	21
	2	0	0	0	8	3	11
	3	0	0	0	6	12	18
	4	10	0	0	8	1	19
	Library Number Total	10	0	0	38	21	69
SL8500_1	1	0	0	1	6	941	948
	2	0	0	0	19	534	553
	Library Number Total	0	0	1	25	1475	1501
SL8500_5	1	1	0	0	44	413	458
	Library Number Total	1	0	0	44	413	458
SL8500_6	1	0	0	0	86	204	290
	Library Number Total	0	0	0	86	204	290
SL8500_7	1	0	0	1	5	314	320
	Library Number Total	0	0	1	5	314	320
SL8500_8	1	0	0	0	0	434	434
	Library Number Total	0	0	0	0	434	434
Library Complex Name Total		18	0	2	323	3320	3663

### 13.2.3. Informar unidades con la utilización más alta

Estos procedimientos abordan la pregunta: "¿Cuáles son las tres unidades principales en términos de uso?"

El uso puede ser definido de varias maneras, incluyendo las horas de vida útil en uso, la cantidad de datos y el número total de montajes. Se describen los siguientes métodos:

- "Uso de tiempo total en movimiento"
- Sección 13.2.3.3, "Cálculo de tiempo en uso en los últimos 30 días"

### 13.2.3.1. Tareas de referencia

- Sección 3.4.1, "Aplicación de una plantilla"
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por una columna

### 13.2.3.2. Uso de tiempo total en movimiento

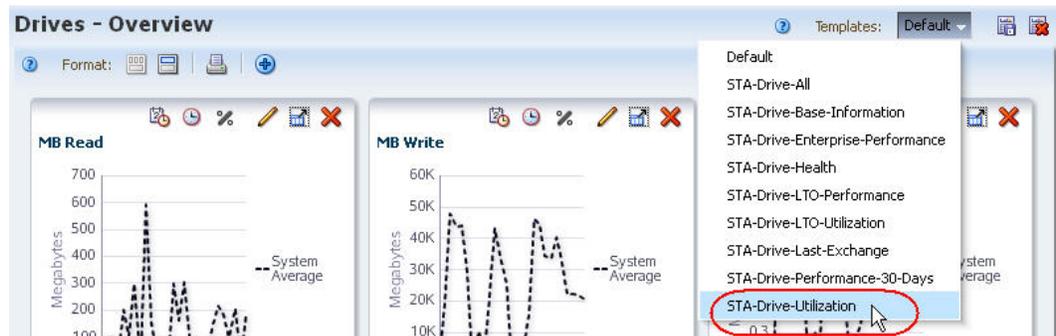
**Nota:**

Esta información es proporcionada solo por las unidades empresariales de StorageTek.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Drive-Utilization" (Uso de unidades de STA).



3. En la columna Drive Lifetime Hours in Motion (Horas de vida útil de unidad en movimiento), haga clic en la flecha **Sort Descending** (Orden descendente).

Drive Lifetime	Hours in Motion	Time Spent Reading	Tin
,903	1,140		
,685	894		
,435	1,110		
,031	1,709		
,993			
,135		0:00:00	0
,238		0:00:00	0

Las tres unidades principales en términos de tiempo en movimiento se muestran en la parte superior de la lista.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	% Drive Utilization (30 Days)	Drive Lifetime Cleans	Drive Lifetime Loads	Drive Lifetime Meters	Drive Lifetime Power Hours	Drive Lifetime Hours in Motion	Tin
HU18393BG2	50:01:04:F0:00:7A:82:(LTO4		1,1,2,9	522000000744	✓	54.03	0	28,888	31,545,80'	13,126	1,904	
HU19477NCB	50:01:04:F0:00:8A:BA::LTO5		1,4,-1,1,2	516000100451	⚠	110.79	0	71,897	21,245,68'	20,008	1,859	
HU19477NCA	50:01:04:F0:00:8A:BA::LTO5		1,4,-1,1,3	516000100451	⚠	80.36	1	65,505	19,279,99'	20,031	1,709	
HU1038CKW1	50:01:04:F0:00:7A:82:(LTO5		3,2,3,9	522000000744	✓	51.51	0	31,636	22,272,09'	10,916	1,594	

### 13.2.3.3. Cálculo de tiempo en uso en los últimos 30 días

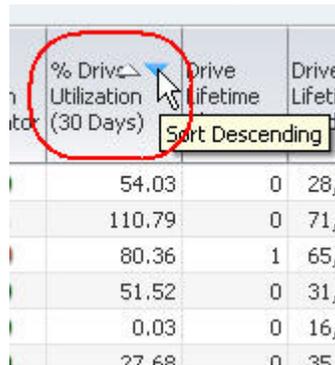
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Drive-Utilization" (Uso de unidades de STA).



3. En la columna % Drive Utilization (30 Days) (% de uso de unidades [30 días]), haga clic en la flecha **Sort Descending** (Orden descendente).



Las tres unidades principales en términos de % de tiempo en uso se muestran en la parte superior de la lista.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	% Drive Utilization (30 Days)	Drive Lifetime Cleans	Drive Lifetime Loads	Drive Lifetime Meters	Drive Lifetime Power H
HU19477NBJ	50:01:04:F0:00:AC:A7:E0	LTO5	1,1,-4,1,3	571000200032	!	297.38	2	48,436	12,371,792	19
HU19477N8A	50:01:04:F0:00:AC:A7:DD	LTO5	1,1,-3,1,3	571000200032	!	269.21	0	45,417	12,009,237	19
HU19477NCB	50:01:04:F0:00:8A:BA:3F	LTO5	1,4,-1,1,2	516000100451	!	110.79	0	71,897	21,245,687	20
HU19477NCA	50:01:04:F0:00:8A:BA:33	LTO5	1,4,-1,1,3	516000100451	!	80.36	1	65,505	19,279,994	20

### 13.2.4. Informar falta o exceso de medios

Este procedimiento aborda las preguntas: "¿Qué tipo de medio es el que más está faltando? ¿Tengo un exceso de cualquier tipo?"

La definición de medios *disponibles para escritura* varía según el sitio. Por ejemplo, es posible que un sitio que no puede volver a utilizar medios simplemente compare el total con la capacidad disponible para cada tipo de medio; en cambio, otro sitio que sí reutilice medios posiblemente observe algunas medidas de *vida útil promedio*. Ambas medidas, y otras, están disponibles dentro de STA. Este procedimiento usa el total frente a la capacidad disponible.

### 13.2.4.1. Tareas de referencia

- Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”
  - Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos) para cambiar un filtro de tabla”
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por varias columnas
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para mover una columna
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para exportar datos de tablas
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media - Overview** (Medios - Descripción general).



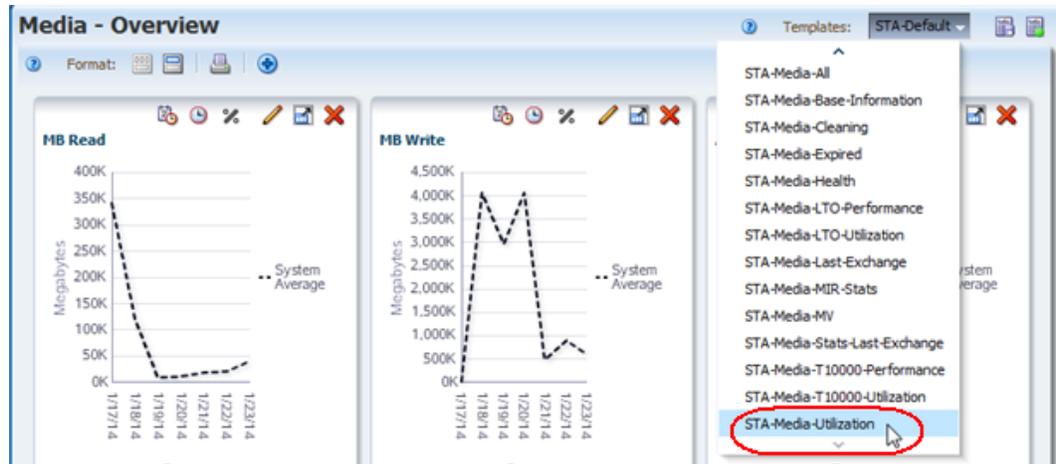
2. En el menú **Templates** (Plantillas), seleccione la plantilla "STA-Media-Utilization" (Uso de medios de STA).

---

**Nota:**

Según el número de plantillas disponibles para el nombre de usuario de STA, es posible que necesite desplazarse hacia abajo en el menú para ver la selección.

---



Esta plantilla incluye todos los atributos relacionados con la utilización, como Media Dismounts (30 Days) (Desmontajes de medios [30 días]), MB Read (30 Days) (Lectura MB [30 días]) y Media Life Indicator (Indicador de ciclo de vida de medios).

Volume Serial Number	STA Start Tracking	Media Manufacturer Serial Number	Media Type	Media Physical Address	Media Library Name	Media Library Serial Number	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Media Dismount (30 Days)
M03929	2014-01-17 14:25:34		9840R	1,1,-9,1,4	crimson-acsls1	57100000017	⊘	500000020966	
CLNE00	2014-01-17 13:03:38		LTO_CLN1	1,2,-20,1,3	sl8500-160	516000000441	⊘	HJ1239RHG6	
CLNE06	2014-01-17 13:03:39		LTO_CLN1	1,3,-16,1,5	sl8500-160	516000000441	⊘	HJ1239RHG6	

3. Utilice los siguientes pasos para eliminar cualquier medio del cual la información de disponibilidad y capacidad no está disponible.

Cuanto más supervise STA las bibliotecas, mayor será la cantidad de datos de intercambios que recibe y menor el nivel de incertidumbre general.

- a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
- b. Agregar los siguientes criterios de selección:
  - **Media MB Capacity** (Capacidad MB de medios) es mayor que 0
- c. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



4. Tenga en cuenta el número de registros eliminado, ya que refleja el nivel de incertidumbre.

En el ejemplo siguiente, el número de registros va de 647 a 431, lo cual indica un alto nivel de incertidumbre. Esta biblioteca ha sido supervisada durante unos pocos días solamente.

Volume Serial Number	STA Start Tracking	Media Manufacturer Serial Number	Media Type	Media Physical Address	Media Library Name	Media Library Serial Number	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Media Dismount (30 Days)
SF6328	2014-01-17 13:03:39	AD7LRTCHWL	LTO6	1,3,6,1,11	sl8500-160	516000000441	🔴	1068000584	3
LT5043	2014-01-17 12:06:20	AA6KE22DJE	LTO5	0,1,1,2	SL500-155	522000000398	🟡	HU1232PLLJ	
INV390	2014-01-17 14:25:34	707301020139:T10000T1	1,1,-6,2,38	crimson-acsls1	571000000017	531002001231	🟡	531001001130	
INV391	2014-01-17 14:25:34	707301020140:T10000T1	1,1,-6,2,42	crimson-acsls1	571000000017	531001001130	🟡	531004002809	
INV394	2014-01-17 14:25:33	707301020299:T10000T1	1,1,-15,1,1	crimson-acsls1	571000000017		🟡		

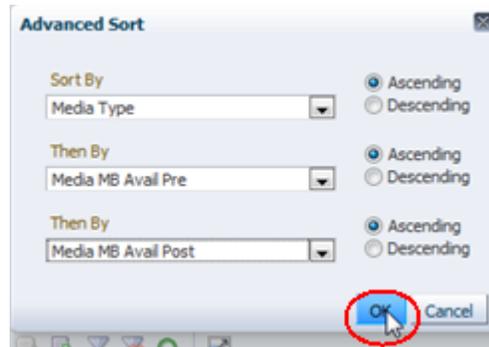
5. En los medios de la lista resultante, utilice los siguientes pasos para mostrar la capacidad y el espacio disponible de cada medio mostrado.
  - a. En la barra de herramientas de la tabla, seleccione **View** (Ver), **Sort** (Ordenar) y, a continuación, seleccione **Advanced** (Avanzado).
  - b. Complete el cuadro de diálogo Advanced Sort (Orden avanzado) de la siguiente manera:
    - En el menú Sort By (Ordenar por), seleccione **Media Type** (Tipo de medio).
    - En el primer menú Then By (Entonces por), seleccione **Media MB Avail Pre** (Disponibilidad MB de medios prev.).
    - En el siguiente menú Then By (Entonces por), seleccione **Media MB Avail Post** (Disponibilidad MB de medios post.).

**Nota:**

Las unidades LTO informan el atributo Media MB Avail Pre (Disponibilidad MB de medios prev.) y las unidades empresariales de StorageTek informan Media MB Avail Post (Disponibilidad MB de medios post.). La inclusión de ambos atributos en los criterios de orden garantiza que se incluyan todos los tipos de medios.

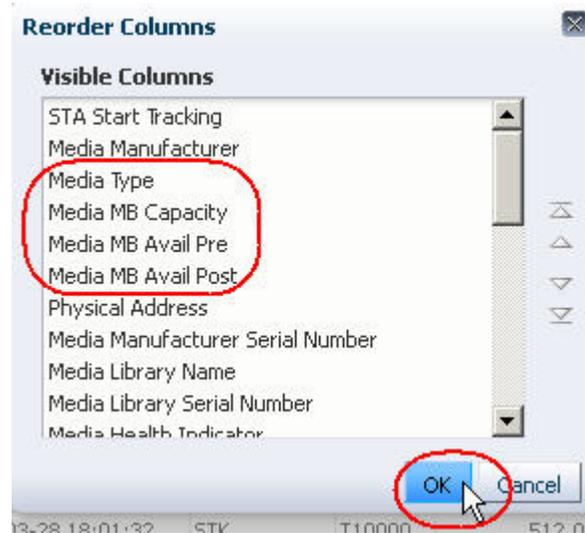
---

- c. Haga clic en **OK** (Aceptar).



La tabla se ordena de acuerdo con su criterio.

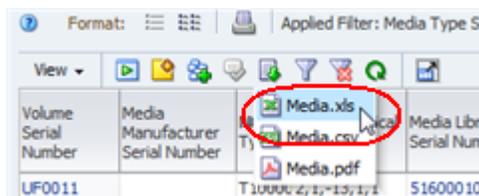
6. Para una mejor visualización de los datos de capacidad en la pantalla, realice los pasos siguientes para volver a ordenar las columnas de la tabla.
- En la barra de herramientas de la tabla, seleccione **View** (Ver) y, a continuación, seleccione **Reorder Columns** (Reordenar columnas).
  - En el cuadro de diálogo Reorder Columns (Reordenar columnas), organice los siguientes atributos de manera que se muestren conjuntamente.
    - Media Type (Tipo de medio)
    - Media MB Capacity (Capacidad MB de medios)
    - Media MB Avail Pre (Disponibilidad MB de medios prev.)
    - Media MB Avail Post (Disponibilidad MB de medios post.)
  - Haga clic en **OK** (Aceptar).



Las columnas de la tabla se ordenan de acuerdo con su criterio.

Volume Serial Number	STA Start Tracking	Media Manufacturer Serial Number	Media Type	Media MB Capacity	Media MB Avail Pre	Media MB Avail Post	Media Physical Address	Media Library Name
TCS075	2014-01-17 12:04:18	813030070211	T10000T2	8,388,608.00		1,485,878.75	1,2,50,1,5	elb19
TEE505	2014-01-17 12:07:05	81214601029	T10000T2	5,242,880.00		4,263,489.88	1,1,1,2,6	tib
TEE509	2014-01-17 12:07:05	81214603037	T10000T2	5,242,880.00		4,263,511.21	1,1,-9,2,9	tib
TEE508	2014-01-17 12:07:05	81214603030	T10000T2	5,242,880.00		4,263,539.14	1,3,-11,2,14	tib

7. Para calcular la capacidad total y el espacio disponible para cada tipo de medio, debe utilizar una aplicación de hoja de cálculo externa. Utilice los siguientes pasos para exportar los datos mostrados en la tabla a un archivo Excel basado en HTML compatible.
  - a. Haga clic en el ícono **Export** (Exportar) en la barra de herramientas de la tabla y seleccione la opción **Media.xls**.



- b. Guarde el archivo en una ubicación del equipo local.
8. Use una aplicación de hoja de cálculo compatible para abrir el archivo y resumir los datos. Por ejemplo, es posible que desee calcular totales, porcentajes utilizados o promedios por tipo de medio.

### 13.2.5. Requisitos futuros de celdas de almacenamiento, unidades o medios de proyectos

Estos procedimientos abordan las preguntas: "¿Es probable que necesite más medios, unidades o celdas de almacenamiento el próximo año? Si es así, ¿cuántos?"

Los criterios para determinar si es necesario reemplazar medios o unidades varía según el sitio.

Para las unidades, STA hace un seguimiento de varios criterios aplicables, en particular, varias medidas de *vida útil de las unidades*, como Drive Lifetime Loads (Cargas de vida útil de unidades), Drive Lifetime Meters (Metros de vida útil de unidades) y Drive Lifetime Power Hours (Horas de energía de vida útil de unidades). Consulte "[Informar porcentaje de uso de unidades](#)", a continuación, para un ejemplo.

Para medios, STA proporciona datos que resultan útiles en una variedad de escenarios, incluidos los siguientes:

- El sitio está migrando un tipo de medio y necesita reemplazarlo por otro, consulte [Sección 13.2.5.3, “Informar los datos relacionados con la migración de medios”](#) para obtener detalles.
- Medios existentes que se están volviendo obsoletos o muestran errores más allá del umbral razonable definido por el sitio; consulte [Sección 13.2.5.4, “Informar los datos relacionados con la duración de medios”](#) para obtener detalles.
- Medios existentes se están llenando; consulte [Sección 13.2.4, “Informar falta o exceso de medios”](#) para obtener detalles.

### 13.2.5.1. Tareas de referencia

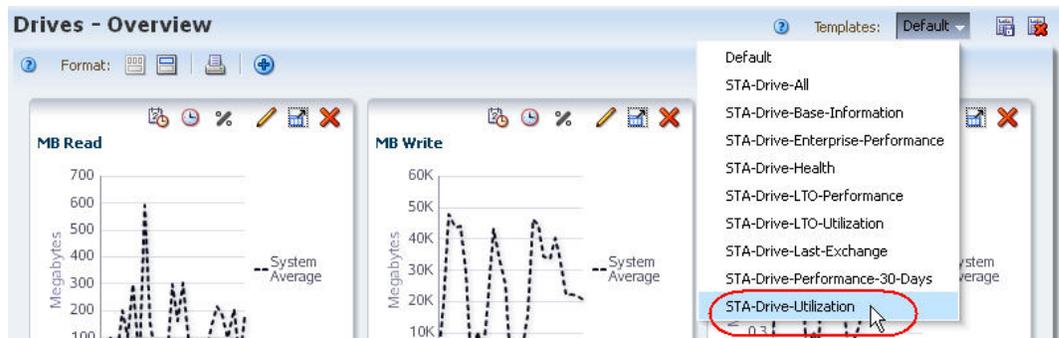
- [Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por una columna
- [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para obtener información sobre las pistas
- [Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”](#)

### 13.2.5.2. Informar porcentaje de uso de unidades

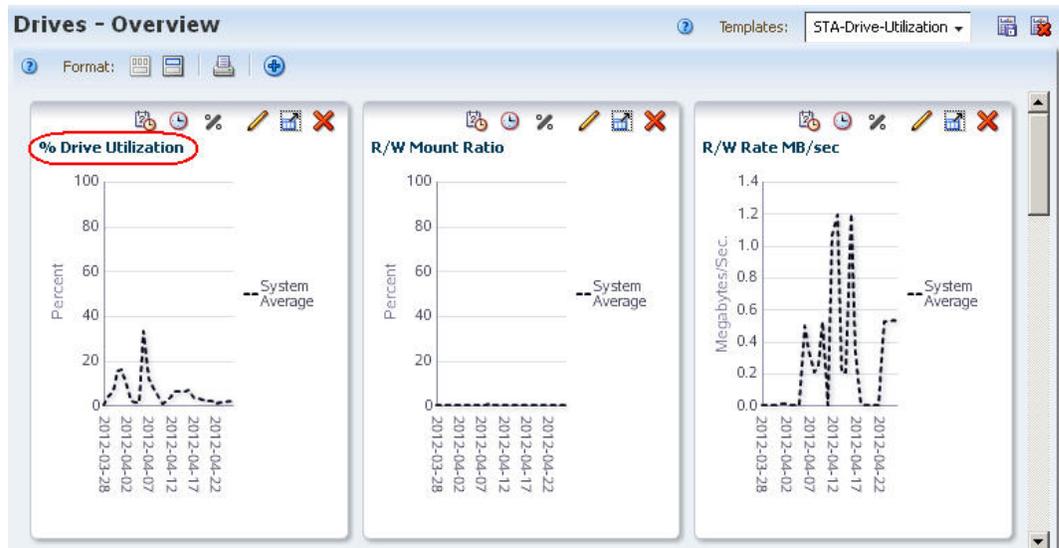
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



- En el menú **Templates** (Plantillas), seleccione la plantilla "STA-Drive-Utilization" (Uso de unidades de STA).



El primer gráfico en la pantalla es % Drive Utilization (% de uso de unidades), que muestra el promedio del sistema de porcentaje de uso de unidades a lo largo del tiempo. Esto proporciona una medida de la actividad de alto nivel para todas las unidades en su entorno.



- Para diferenciar y comparar los niveles de actividad de unidades individuales y para identificar *zonas activas* potenciales, puede ordenar o filtrar las unidades de la tabla según diferentes criterios, como tipo de unidad o biblioteca.

En el siguiente ejemplo, la tabla está organizada en orden descendente de % Drive Utilization (30 Days) (% de uso de unidades [30 días]), con el porcentaje de uso más alto primero.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	% Drive Utilization (30 Days)	Drive Lifetime Cleans	Drive Lifetime Loads	Drive Lifetime Meters	Drive Lifetime Power Hours
500000020023	UNKNOWN	9840C	2,1,2,1,2	516000100102	🟢	67.53				
500000009635	50:01:04:F0:00:79:27:13	9840C	1,2,-2,1,1	516000000454	🟡	61.76				
HU18393BG2	50:01:04:F0:00:7A:82:01	LTO4	1,1,2,9	522000000744	🟢	49.47	0	30,307	33,594,466	13,...
HU1038CKW1	50:01:04:F0:00:7A:82:0A	LTO5	3,2,3,9	522000000744	🟢	47.65	0	32,968	23,871,478	11,...

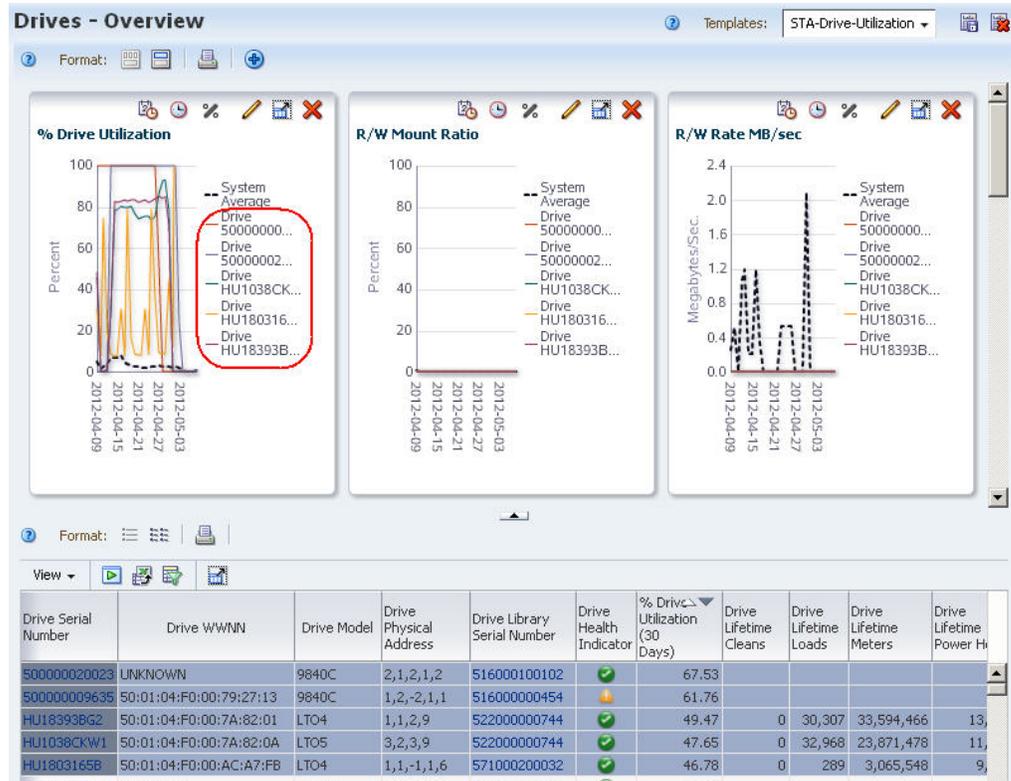
- Utilice los siguientes pasos para agregar las cinco unidades principales a los gráficos de la pantalla.

Agregar unidades a los gráficos le permite comparar los valores de atributo con el promedio del sistema.

- En la tabla de vista de lista, seleccione las cinco unidades principales.
- Haga clic en el ícono **Apply Selection** (Aplicar selección) en la barra de herramientas de la vista de lista.

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Model	Drive Physical Address	Drive Library Serial Number	Drive Health Indicator	% Drive Utilization (30 Days)	Drive Lifetime Cleans	Drive Lifetime Loads	Drive Lifetime Meters	Drive Lifetime Power Hours
500000020023	UNKNOWN	9840C	2,1,2,1,2	516000100102	🟢	67.53				
500000009635	50:01:04:F0:00:79:27:13	9840C	1,2,-2,1,1	516000000454	🟡	61.76				
HU18393BG2	50:01:04:F0:00:7A:82:01	LTO4	1,1,2,9	522000000744	🟢	49.47	0	30,307	33,594,466	13,...
HU1038CKW1	50:01:04:F0:00:7A:82:0A	LTO5	3,2,3,9	522000000744	🟢	47.65	0	32,968	23,871,478	11,...
HU1803165B	50:01:04:F0:00:AC:A7:FB	LTO4	1,1,-1,1,6	571000200032	🟢	46.78	0	289	3,065,548	8,...

Las unidades se agregan a los gráficos.



### 13.2.5.3. Informar los datos relacionados con la migración de medios

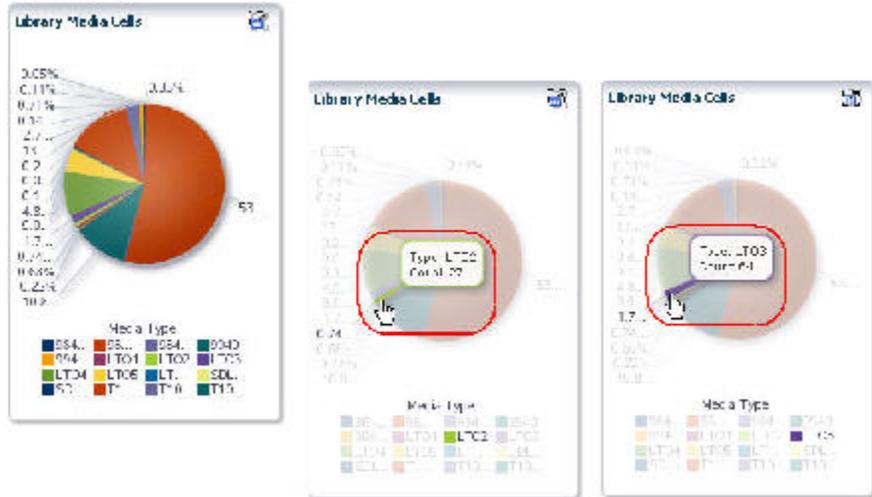
1. En la barra de navegación, seleccione **Home** (Inicio) y, a continuación, seleccione **Dashboard** (Panel de control).



La pantalla proporciona una visión de alto nivel del número de medios agregado por tipo.

2. Mueva el mouse sobre el gráfico Library Media Cells (Celdas de medios de biblioteca) para visualizar detalles de cada tipo de medio almacenado en el sistema de biblioteca.

El siguiente ejemplo muestra un sitio que planea migrar cintas LTO2 y LTO3 de generaciones anteriores. Al mover el mouse sobre estas dos secciones del gráfico circular se revela que hay un total de 27 medios LTO2 y 64 medios LTO3 que se deben reemplazar.



3. Seleccione una sección del gráfico circular para ir a la pantalla Media – Overview (Medios - Descripción general) filtrada por tipo de medios.

El ejemplo siguiente muestra la pantalla filtrada para medios LTO2. En esta pantalla, puede organizar los registros de medios según la capacidad restante, ubicación física y otros atributos pertinentes para el proceso de migración.

Applied Filter: Media Type=LTO2

Volume Serial Number	Media Type	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Last Exchange Start	Med
A75159	LTO2	[?]				[?]		
ACS147	LTO2	[?]	1110237123	50:01:04:F0:00:79:CB:5C	IbmUltrium2	[?]	2012-05-08 12:32:09	
ACS151	LTO2	[?]				[?]		
ACS198	LTO2	[?]				[?]		
ACS211	LTO2	[?]				[?]		

Columns Hidden 61 Columns Frozen 1 Displaying 27 record(s)

4. Métodos alternativos para recopilar esta información para usar cualquiera de las siguientes pantallas, que pueden resumir, filtrar o agregar los medios totales por tipo.
  - Media – Overview (Medios - Descripción general)
  - Media – Analysis (Medios - Análisis)

### 13.2.5.4. Informar los datos relacionados con la duración de medios

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media - Overview** (Medios - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), seleccione la plantilla "STA-Media-Expired" (Medios de STA caducados).



Esta plantilla incluye un filtro y los atributos relacionados con medios que han caducado y deberán ser eliminados del servicio.

Media - Overview

Templates: STA-Media-Expired

Applied Filter: Media Life Indicator=true or Media Warranty Indicator=OUT\_OF\_WARRANTY

Volume Serial Number	Media Library Name	Media Library Serial Number	Cleaning Media	Cleaning Media Expired	Media Suspicion	Media Health Indicator	Media Life Indicator	Media Warranty Indicator	Drive Serial Number	Media Load Limit Alert
C00003	H5C-8500-Complex	516000100127			0.00	✓	✗	✗	500000020852	✓
C00006	H5C-8500-Complex	516000100127			0.00	✓	✗	✗	500000028884	✓
SL1105	H5C-8500-Complex	516000100127			0.00	✓	✗	✗	500000020684	✓
W00594	H5C-8500-Complex	516000100127			0.00	✓	✗	✗	500000028875	✓

## 13.2.6. Informar recursos con el mayor uso

En este procedimiento se aborda la pregunta: "¿Qué tipos de unidades o medios se utilizan en mayor medida en mi sistema de cintas?"

Las unidades y los medios que conforman la mayoría del sistema no estarán necesariamente sujetos a la mayor cantidad de uso. La utilización se ve afectada por la configuración de cliente y los tipos de unidades y medios solicitados por esos clientes. Este procedimiento aborda algunas de las maneras más comunes de definir el concepto de *más utilizado*.

Se describen los siguientes métodos:

- ["Informar uso de unidad"](#)
- [Sección 13.2.6.3, "Informar uso de medios"](#)

### 13.2.6.1. Tareas de referencia

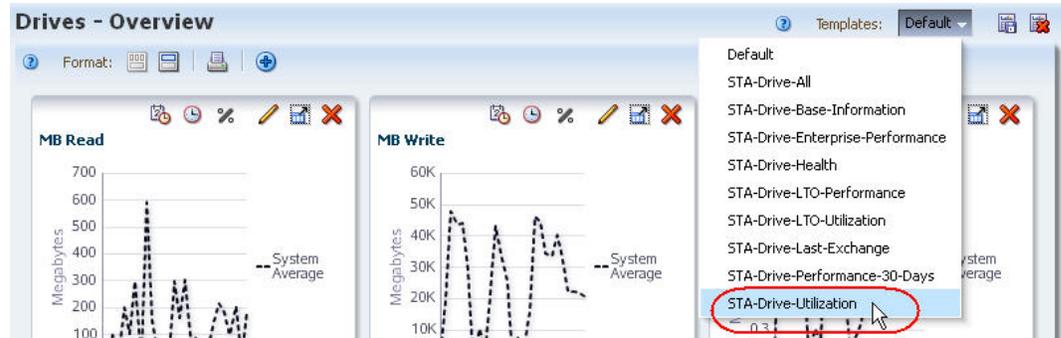
- [Sección 3.4.1, "Aplicación de una plantilla"](#)
- [Sección 4.3.1, "Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla"](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por varias columnas
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para exportar datos de tablas

### 13.2.6.2. Informar uso de unidad

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Drive-Utilization" (Uso de unidades de STA).



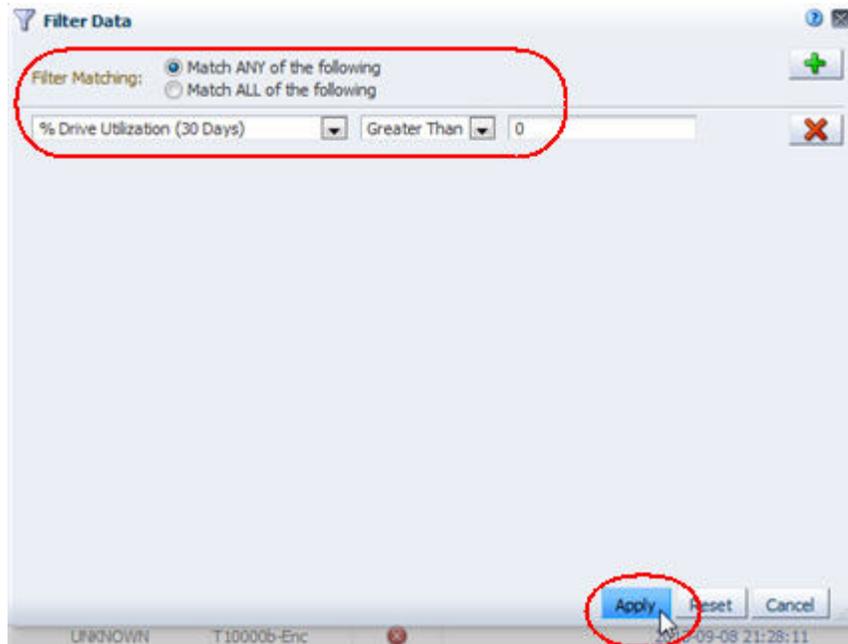
Esta plantilla muestra las estadísticas de uso para todos los tipos de unidades.

3. Use el siguiente procedimiento para eliminar unidades para las cuales STA no tiene datos de uso.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. En los criterios de selección, seleccione el atributo que representa la medida de uso de su interés. Seleccione **Greater than** (Mayor que) e introduzca 0.

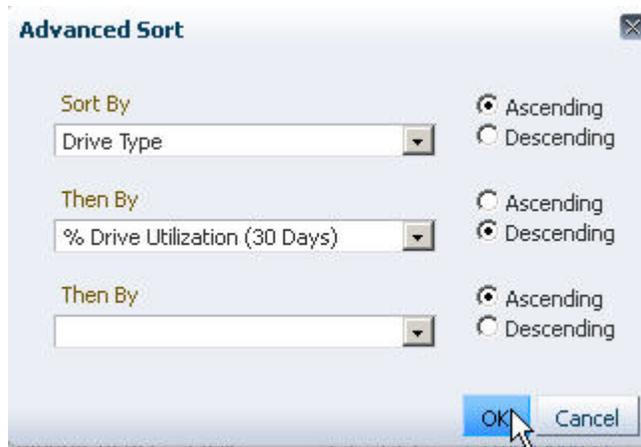
A continuación, se indican algunos atributos sugeridos para medir el uso de la unidad.

- Para identificar las unidades con las tasas de uso más altas, use % Utilization (30 Days) (% de uso [30 días]).
- Para identificar las unidades que han registrado la mayor cantidad de datos nuevos, utilice MB Write (30 Days) (Escritura MB [30 días]) o MB Received (30 Days) (MB recibidos [30 días]).
- Para identificar las unidades que han pasado la mayoría de los datos al cabezal de la unidad, use MB R/W (30 Days) (L/E MB [30 días]).
- Para unidades que haya en la biblioteca para sus períodos completos de uso, los atributos de *vida útil* de las unidades también son medidas de actividad útiles, por ejemplo, Drive Lifetime Loads (Cargas de vida útil de unidades) o Drive Lifetime Hours in Motion (Horas de vida útil de unidad en movimiento).

- c. Haga clic en **Apply** (Aplicar).

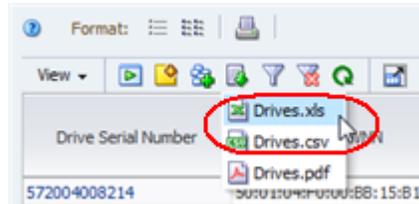


4. Realice un orden de varias columnas para agrupar los registros por tipo de unidad y, luego, uso.
  - a. En la barra de herramientas de la tabla, seleccione **View** (Ver), **Sort** (Ordenar) y, a continuación, seleccione **Advanced** (Avanzado).
  - b. Complete el cuadro de diálogo Advanced Sort (Orden avanzado) de la siguiente manera:
    - En el campo Sort By (Ordenar por), seleccione **Drive Type** (Tipo de unidad).
    - En el campo Then By (Entonces por), seleccione el atributo que utilizó en el Paso b anterior, y **Descending** (Descendente).
  - c. Haga clic en **OK** (Aceptar).



La tabla se ordena de acuerdo con su criterio.

5. Para resumir los datos por tipo de unidad, debe utilizar una aplicación de hoja de cálculo externa. Utilice los siguientes pasos para exportar los datos mostrados en la tabla a un archivo Excel basado en HTML compatible.
  - a. Haga clic en el ícono **Export** (Exportar) en la barra de herramientas de la tabla y seleccione **Drives.xls**.



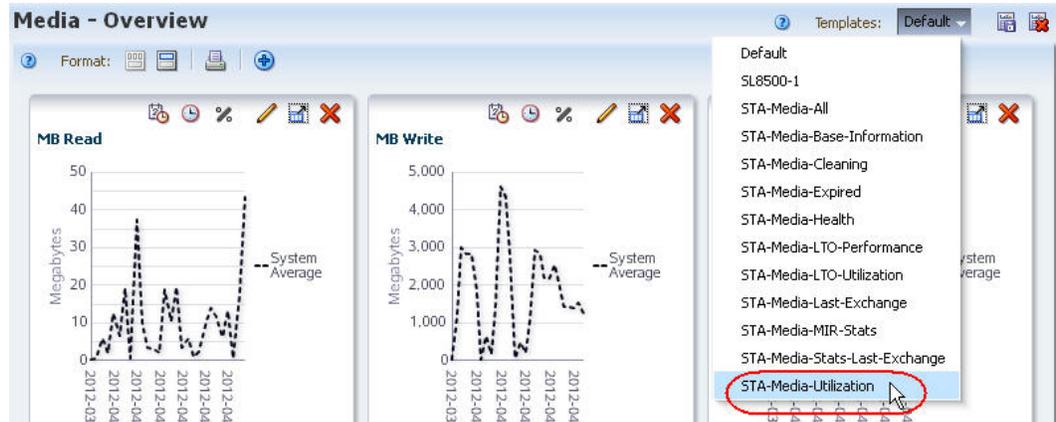
- b. Guarde el archivo en una ubicación del equipo local.
6. Use una aplicación de hoja de cálculo compatible para abrir el archivo y resumir los datos.

### 13.2.6.3. Informar uso de medios

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media - Overview** (Medios - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA - Media - Utilization" (Uso de medios de STA).



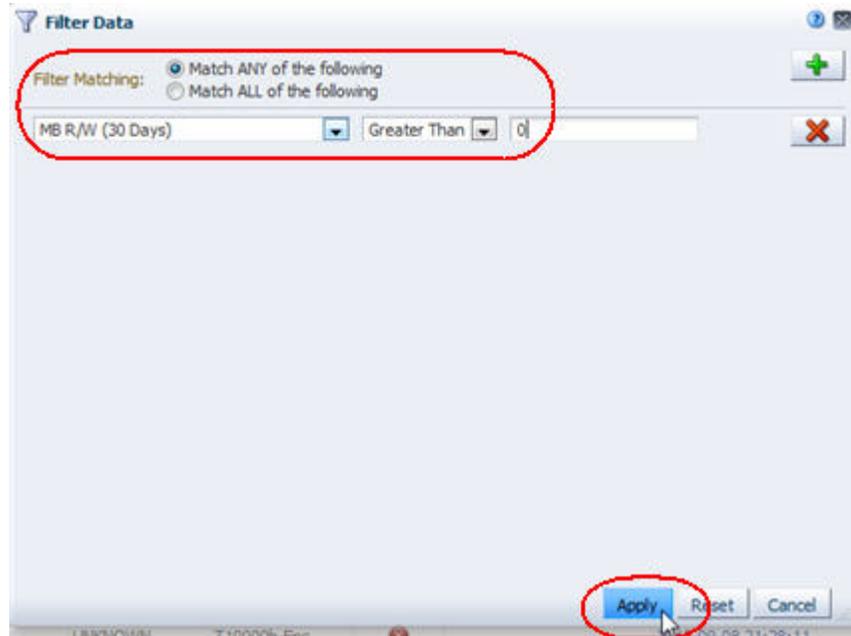
Esta plantilla muestra las estadísticas de uso para todos los tipos de medios.

3. Use el siguiente procedimiento para eliminar medios para los cuales STA no tiene datos de uso.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos)
  - b. En los criterios de selección, seleccione el atributo que representa la medida de uso de su interés. Seleccione **Greater than** (Mayor que) e introduzca 0.

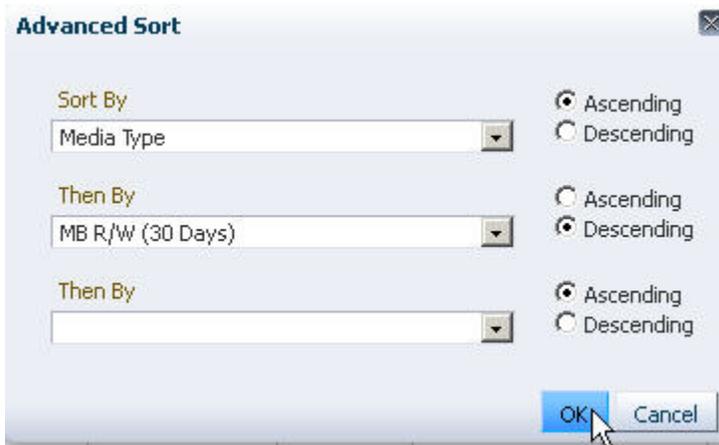
A continuación, se indican algunos atributos sugeridos para medir el uso del medio:

- Para identificar el medio con la mayor cantidad de movimiento, utilice Time (Tiempo) empleado para lectura o escritura.
- Para identificar medios por debajo de un umbral concreto de espacio disponible, utilice Media MB Avail Pre (Disponibilidad MB de medios prev.) o Media MB Avail Post (Disponibilidad MB de medios post.).
- Para identificar el medio con la mayor cantidad de montajes y desmontajes, utilice Media Dismounts (30 days) (Desmontajes de medios [30 días]).
- Para identificar el medio con la mayor cantidad de lectura o escritura de datos, utilice MB R/W (30 days) (L/E MB [30 días]).

- c. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



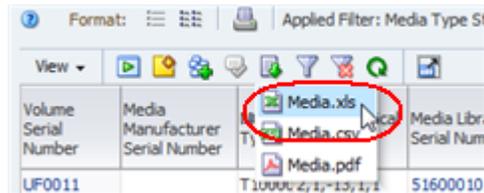
4. Realice un orden de varias columnas para agrupar los registros por tipo de medio y, luego, uso.
  - a. En la barra de herramientas de la tabla, seleccione **View** (Ver), **Sort** (Ordenar) y, a continuación, seleccione **Advanced** (Avanzado).
  - b. Complete el cuadro de diálogo Advanced Sort (Orden avanzado) de la siguiente manera:
    - En el campo Sort By (Ordenar por), seleccione **Media Type** (Tipo de medio).
    - En el campo Then By (Entonces por), seleccione el atributo que utilizó en el Paso **b** anterior, y **Descending** (Descendente).
  - c. Haga clic en **OK** (Aceptar).



La tabla se ordena de acuerdo con su criterio.

Volume Serial Number	Media MB Capacity	Media MB Avail Pre	Data Compression Ratio	Media MB Avail Post	MB Read (30 Days)	MB Write (30 Days)	MB R/W (30 Days)	Media Life Indicator	Media Warranty Indicator
AAC331	799,204	787,140.00	1 : 1		1,073.69	6,114,101	6,115,174	✓	✓
AAC345	799,204	787,104.00	1 : 1		1,073.69	6,114,101	6,115,174	✓	✓
AAC334	799,204	787,140.00	1 : 1		1,073.69	6,114,100	6,115,174	✓	✓
AAC330	799,204	787,122.00	1 : 1		1,073.62	6,113,709	6,114,783	✓	✓

5. Para resumir los datos por tipo de medio, debe utilizar una aplicación de hoja de cálculo externa. Utilice los siguientes pasos para exportar los datos mostrados en la tabla a un archivo Excel basado en HTML compatible.
  - a. Haga clic en el ícono **Export** (Exportar) en la barra de herramientas de la tabla y seleccione **Media.xls**.



- b. Guarde el archivo en una ubicación del equipo local.
6. Use una aplicación de hoja de cálculo compatible para abrir el archivo y resumir los datos.

### 13.2.7. Informar niveles de actividad relativos a la biblioteca

En este procedimiento se abordan las preguntas: "¿Qué biblioteca en mi entorno de cintas es el más ocupado? ¿Cuál es el menos ocupado?"

La definición de *ocupado* varía según el sitio; las definiciones comunes incluyen el número de intercambios, montajes o desmontajes. En este procedimiento se utiliza el número de montajes. Además, se proporcionan instrucciones para graficar los datos de modo que pueda comparar unas bibliotecas con otras y el promedio del sistema.

#### 13.2.7.1. Tareas de referencia

- [Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”](#)
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por una columna
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para agregar un panel de gráficos
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para cambiar el atributo graficado
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para aplicar recursos de biblioteca a gráficos
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para separar un panel de gráficos
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Libraries - Overview** (Bibliotecas - Descripción general).



2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA-Lib-Utilization" (Uso de bibliotecas de STA).



3. En la columna Mounts (30 Days) (Montajes [30 días]), haga clic en la flecha **Sort Ascending** (Orden ascendente) o **Sort Descending** (Orden descendente).

**Nota:**

Otras columnas que posiblemente también quiera ordenar son: Enters (30 Days) (Ingresos [30 días]), Ejects (30 Days) (Expulsiones [30 días]), Occupied Storage Cells (Celdas de almacenamiento ocupadas) o MB R/W (30 Days) (L/E MB [30 días]).

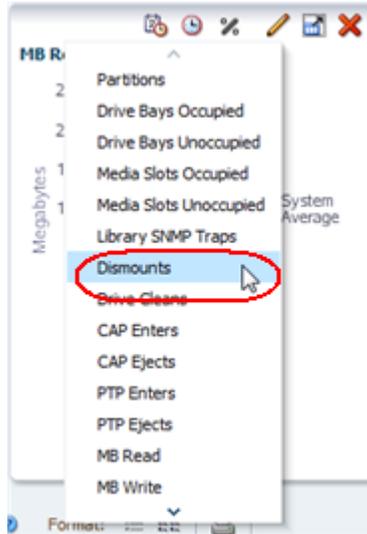
Library Serial Number	Occupied Storage Cells	Empty Storage Cells	Occupied Drive Bays	Empty Drive Bays	Enters (30 Days)	Ejects (30 Days)	Mounts (30 Days)	% Drive Utilization (30 Days)	MB R/W (30 Days)	MB Read (30 Days)	MB Write (30 Days)
516000100127	948	9,140	50	14	0	0	27,296	3.01	0	0	0
522000000744	69	311	8	0	4	5	16,599	28.46	132,599,968	29,949	132,570,016
571000200032	591	1,214	34	14	0	0	13,696	20.29	38,170,824	29,116	38,141,708
516000100451	458	2,718	37	27	0	0	10,696	7.14	16,037,375	17,363	16,020,013
516000100102	553	895	34	30	0	1	7,057	0.97	210,250	69,862	140,388
516000000454	290	1,158	28	36	0	0	5,367	4.15	3,607,462	577,915	3,029,547
516000100090	320	1,128	36	28	18	15	54	0.29	812,857	360,703	452,154
516000100561	434	9,654	5	59	0	0	0	0.00	0	0	0

4. Utilice los siguientes pasos para agregar un panel de gráfico que muestre los desmontajes.
  - a. Haga clic en el ícono **Add Graph** (Agregar gráfico) en la barra de herramientas del área de gráficos.



Un nuevo panel de gráfico con el atributo MB Read (Lectura MB) se agrega al final de la pantalla del área de gráficos. Puede que tenga que desplazarse hacia abajo para ver el gráfico.

- b. Haga clic en el ícono **Change Graphed Attribute** (Cambiar atributo de gráfico) en la barra de herramientas del panel de gráfico y seleccione un atributo **Dismounts** (Desmontajes) del menú.



El gráfico se actualiza para mostrar el promedio del sistema para datos de desmontajes.

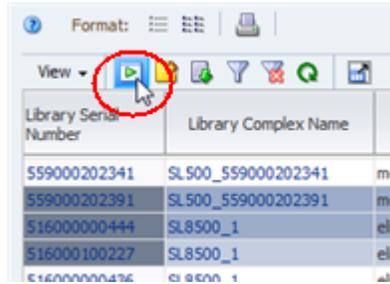


- 5. Utilice los siguientes pasos para agregar las bibliotecas seleccionadas a los gráficos.

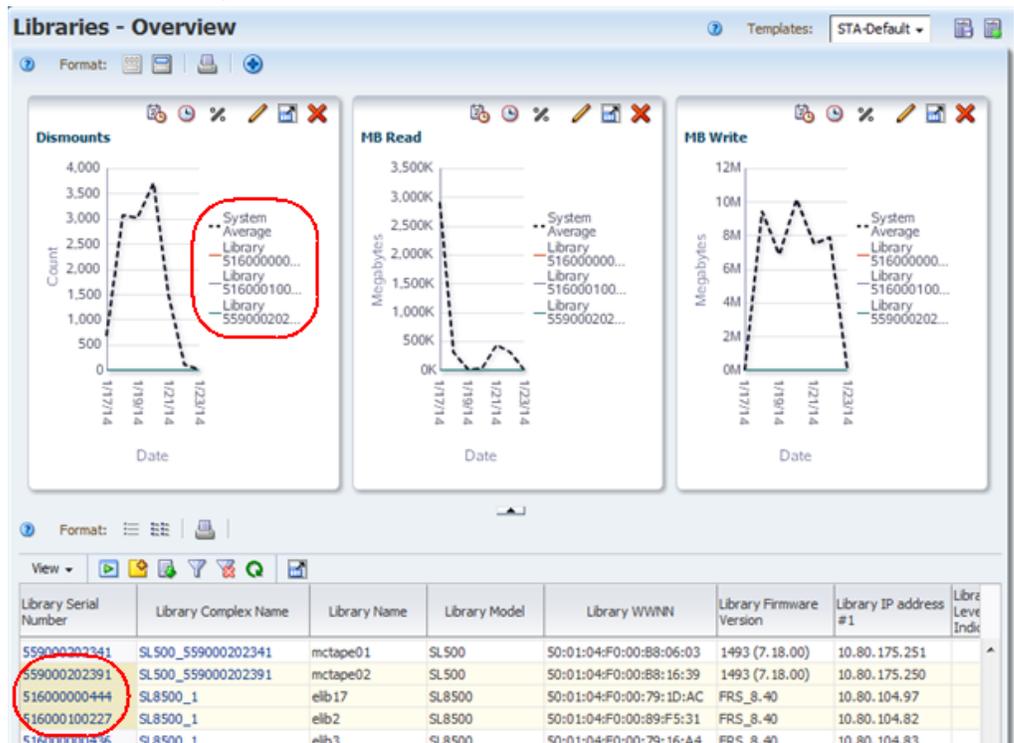
Agregar bibliotecas a los gráficos le permite comparar los valores de atributo con el promedio del sistema.

- a. En la tabla de vista de lista, seleccione las bibliotecas que desea agregar a los gráficos.

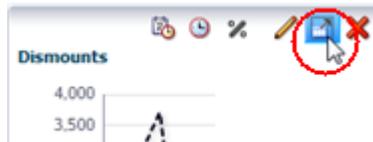
- b. Haga clic en el ícono **Apply Selection** (Aplicar selección) en la barra de herramientas de la vista de lista.



En el ejemplo siguiente, se agregan a todos los gráficos tres bibliotecas con la mayor cantidad de montajes.



6. En el panel de gráfico Dismounts (Desmontajes), haga clic en el ícono **Detach Pane** (Separar panel) para separar el gráfico para agrandarlo y ver más detalles.



## 13.2.8. Informar capacidad de aproximación a medios

En este procedimiento se abordan las preguntas: "¿Qué medios están completos más de un 90%? ¿Cómo generar una lista que se puede utilizar para crear una secuencia de comandos para expulsarlos desde la biblioteca?"

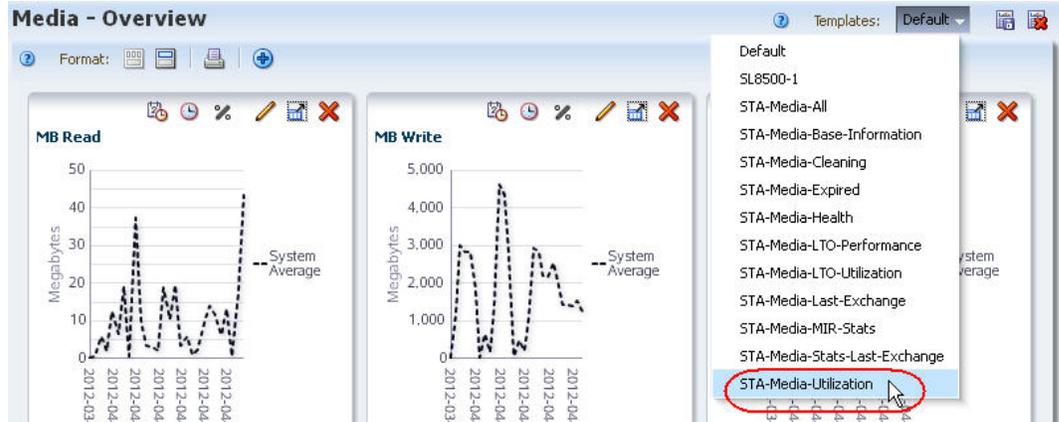
STA informa la capacidad de los medios y el espacio disponible como valores numéricos, no como porcentajes. Este procedimiento proporciona instrucciones para la exportación de valores numéricos a una aplicación de hoja de cálculo, que puede ser utilizada para calcular porcentajes. La lista resultante puede ser utilizada para una secuencia de comandos de expulsión de medios.

### 13.2.8.1. Tareas de referencia

- [Sección 3.4.1, “Aplicación de una plantilla”](#)
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por una columna
  - *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para exportar datos de tablas
1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Media - Overview** (Medios - Descripción general).

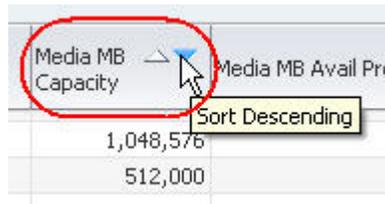


2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA - Media - Utilization" (Uso de medios de STA).



Esta plantilla incluye los atributos Media MB Available (MB de medios disponibles) y Media MB Capacity (Capacidad MB de medios).

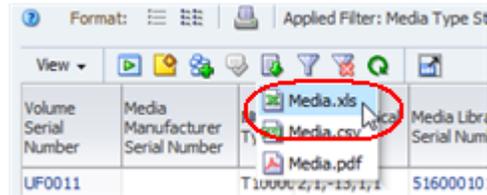
3. En la columna Media MB Capacity (Capacidad MB de medios), haga clic en la flecha **Sort Descending** (Orden descendente).



Los medios con la mayor capacidad se desplazarán a la parte superior de la lista. Esta orden también tiene la ventaja de agrupar por tipo de medio, ya que la capacidad tiende a variar según el tipo de medio.

Volume Serial Number	Media Library Serial Number	Media Health Indicator	Drive Serial Number	Media Dismounts (30 Days)	Time Spent Reading	Time Spent Writing	Time Spent Reading or Writing	Media MB Capacity	Media MB Avail
BAS517	571000200032	✓	576001000451	10	0:01:03	0:00:00	0:01:03	5,242,880	
BAS506	571000200032	✓	576001000224	8	0:00:00	0:00:52	0:00:52	5,242,880	
BAS507	571000200032	✓	576001000451	9	0:00:05	0:00:00	0:00:05	5,242,880	
BAS504	571000200032	✓	576001000224	10	0:00:00	0:00:00	0:00:00	5,242,880	
BAS500	571000200032	✓	576001000451	8	0:00:00	0:00:52	0:00:52	5,242,880	

4. Para crear una lista que puede ser usada por una secuencia de comandos de expulsión de medios, debe utilizar una aplicación de hoja de cálculo externa. Utilice los siguientes pasos para exportar los datos mostrados en la tabla a un archivo Excel basado en HTML compatible.
  - a. Haga clic en el ícono **Export** (Exportar) en la barra de herramientas de la tabla y seleccione la opción **Media.xls**.



- b. Guarde el archivo en una ubicación del equipo local.
5. Uso de un programa de hoja de cálculo compatible, agregue una columna Percentage Full (Porcentaje completo), que contenga los valores calculados derivados de los atributos en la tabla exportada. Ordene la tabla según los valores de la columna e identifique una lista de medios con más del 90% completo.

### 13.2.9. Informar niveles de firmware de unidades

En este procedimiento se aborda la pregunta: "¿Se han actualizado todas mis unidades a la versión más reciente del firmware?" Los niveles de firmware son normalmente evaluados por tipo de unidad o modelo.

Se describen los siguientes métodos:

- ["Uso de la pantalla Drives – Overview \(Unidades - Descripción general\) "](#)
- [Sección 13.2.9.3, "Uso de la pantalla Drives – Analysis \(Unidades - Análisis\) "](#)

#### 13.2.9.1. Tareas de referencia

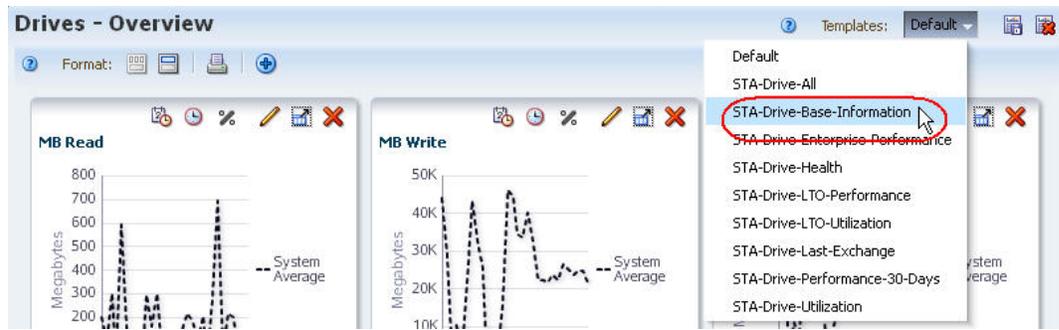
- [Sección 3.4.1, "Aplicación de una plantilla"](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para mover una columna
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para ordenar por varias columnas
- [Sección 4.3.1, "Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla"](#)
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para cambiar la altura de una fila
- *Guía de principios básicos de pantalla de STA*, para usar enlaces de cantidades acumuladas para navegar

#### 13.2.9.2. Uso de la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general)

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives - Overview** (Unidades - Descripción general).



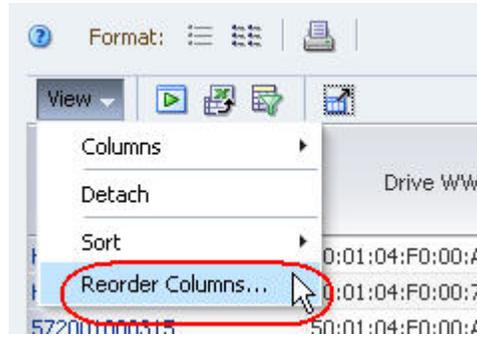
2. En el menú **Templates** (Plantillas), aplique la plantilla "STA - Drives - Base - Information" (Información de base de unidades de STA).



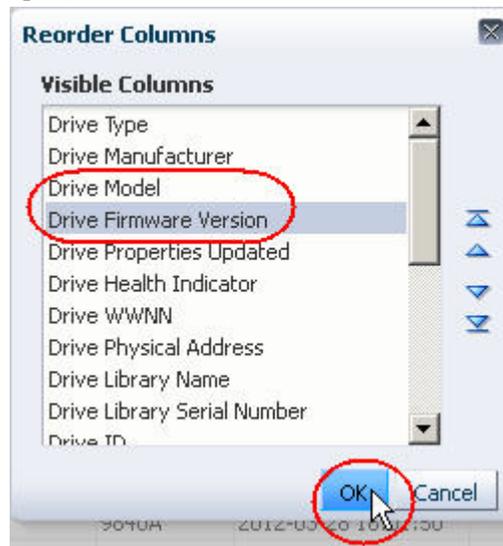
Esta plantilla incluye la versión de firmware de la unidad y otros atributos relacionados.

Drive Serial Number	Drive Type	Drive Manufacturer	Drive Model	Drive Properties Updated	Drive Health Indicator	Drive WWNN	Drive Physical Address	Drive Library Name	Drive Li Serial N
HU1803162U	HpUltrium4	HP	LTO4	2012-03-28 18:01:31	🔴	50:01:04:F0:00:AC:A7:FE	1,1,-2,1,6	sl3000	571000
HU1047DLTA	HpUltrium5	HP	LTO5	2012-03-28 18:01:55	🔴	50:01:04:F0:00:7A:82:10	4,3,1,9	sl500-goldie	522000
572001000315	T10000K-Ex-STV	STV	T10000R	2012-04-06 18:01:39	🔴	50:01:04:F0:00:AC:A7:07	1,1,-1,1,3	sl3000	571000

3. Utilice el siguiente procedimiento para volver a ordenar las columnas de la tabla de modo que el nivel de firmware de la unidad aparezca junto al modelo de la unidad.
  - a. En la barra de herramientas de la tabla, seleccione **View** (Ver) y, a continuación, seleccione **Reorder Columns** (Reordenar columnas).



- b. En el cuadro de diálogo Reorder Columns (Reordenar columnas), organice los siguientes atributos de manera que se muestren conjuntamente.
  - Modelo de unidad
  - Drive Firmware Version (Versión de firmware de unidad)
- c. Haga clic en **OK** (Aceptar).

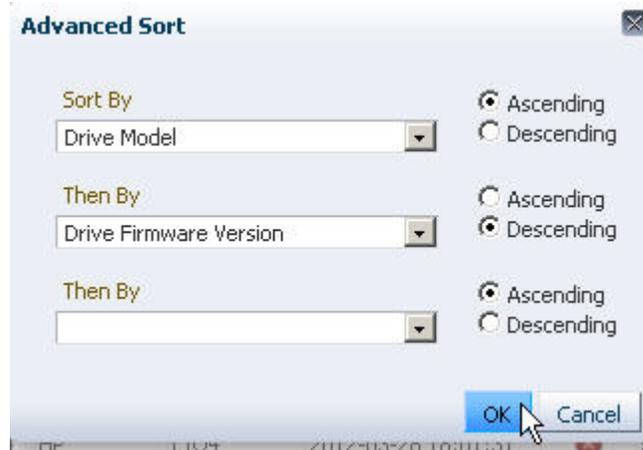


Las columnas de la tabla se ordenan de acuerdo con su criterio.

Drive Serial Number	Drive Type	Drive Manufacturer	Drive Model	Drive Firmware Version	Drive Properties Updated	Drive Health Indicator	Drive WWNN	Drive Physical Address	Drive Li Name
HU1803162U	HpUltrium4	HP	LTO4	H645-015.021	2012-03-28 18:01:31	⊘	50:01:04:F0:00:AC:A7:FE	1,1,-2,1,6	sl3000
HU1047DLTA	HpUltrium5	HP	LTO5	I585-015.762	2012-03-28 18:01:55	⊘	50:01:04:F0:00:7A:82:10	4,3,1,9	sl500-g
572001000315	T10000h_Ext	STV	T10000R	1.48.105.5.30	2012-04-06 18:01:38	⊘	50:01:04:F0:00:AC:A7:07	1,1,1,1,3	sl3000

4. Para visualizar los niveles de firmware por tipo de unidad, utilice los siguientes pasos para configurar un orden de varias columnas.
  - a. En la barra de herramientas de la tabla, seleccione **View** (Ver), **Sort** (Ordenar) y, a continuación, seleccione **Advanced** (Avanzado).
  - b. complete el cuadro de diálogo Advanced Sort (Orden avanzado) de la siguiente manera:

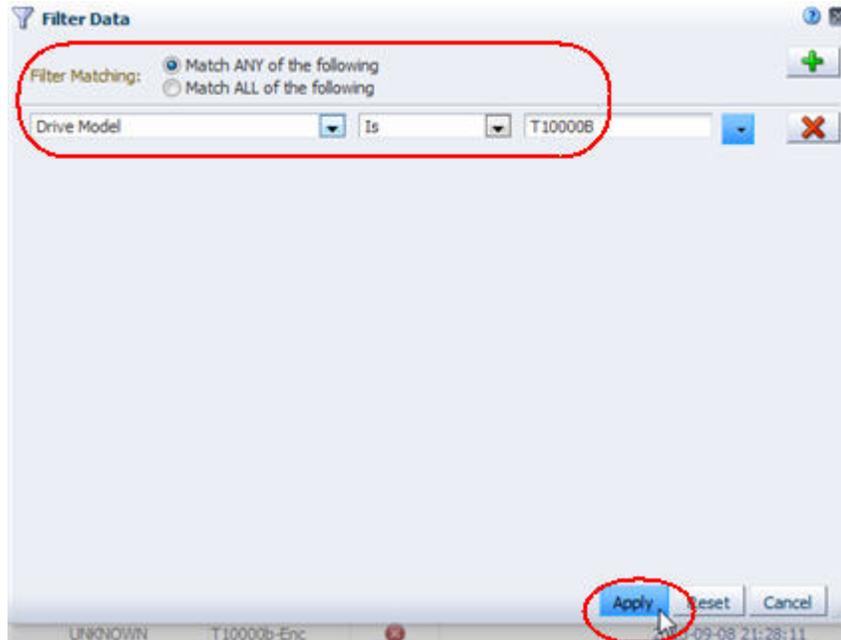
- En el campo Sort By (Ordenar por), seleccione **Drive Model** (Modelo de unidad).
  - En el campo Then By (Entonces por), seleccione **Drive Firmware Version** (Versión de firmware de unidad) y seleccione **Descending** (Descendiente).
- c. Haga clic en **OK** (Aceptar).



La tabla se ordena de acuerdo con su criterio.

Drive Serial Number	Drive Type	Drive Manufacturer	Drive Model	Drive Firmware Version	Drive Properties Updated	Drive Health Indicator	Drive WWNN	Drive Physical Address	Drive LUN Name
331000013515	Stk9840a	STK	9840A	1.44.108-5.10	2012-03-28 18:01:39	?	UNKNOWN	2,2,-2,1,3	H5C-85
331000024195	Stk9840a	STK	9840A	1.44.108-5.10	2012-03-28 18:01:39	?	UNKNOWN	2,2,-1,1,2	H5C-85

5. Utilice los siguientes pasos para mostrar niveles de firmware para un modelo de dispositivo específico.
- a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. Especificar los siguientes criterios de selección:
    - **Drive Model** (Modelo de unidad) es el modelo de unidad de interés.
  - c. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

Applied Filter: Drive Model=T10000B

Drive Serial Number	Drive Type	Drive Manufacturer	Drive Model	Drive Firmware Version	Drive Properties Updated	Drive Health Indicator	Drive WWNN	Drive Physical Address	Drive Library Name
572004002083	T10000b	STK	T10000B	RP.48205-5.30	2012-04-30 13:11:21	✓	50:01:04:F0:00:79:CB:50	1,2,1,1,3	evtlibrary
572001000214	T10000b	STK	T10000B	1.48.205-5.30	2012-03-30 14:35:43	?	50:01:04:F0:00:8A:BA:84	1,2,1,1,4	bas-sl8500
572004000099	T10000b-Enc	STK	T10000B	1.48.205-5.30	2012-03-28 18:01:31	?	50:01:04:F0:00:AC:A7:BC	1,1,1,1,6	sl3000
572001000315	T10000b-Enc	STK	T10000B	1.48.105-5.30	2012-04-06 18:01:39	✗	50:01:04:F0:00:AC:A7:D7	1,1,-1,1,3	sl3000
572004000129	T10000b	STK	T10000B	1.48.105-5.30	2012-04-04 18:02:37	?	50:01:04:F0:00:8A:BA:BA	1,1,-2,1,4	bas-sl8500
572001000316	T10000b	STK	T10000B	1.48.105-5.30	2012-04-04 18:01:36	✓	50:01:04:F0:00:AC:A7:89	1,1,2,1,2	sl3000
572001000201	T10000b	STK	T10000B	1.48.105-5.30	2012-04-06 18:04:52	⚠	50:01:04:F0:00:8A:BA:AB	1,2,-1,1,1	bas-sl8500

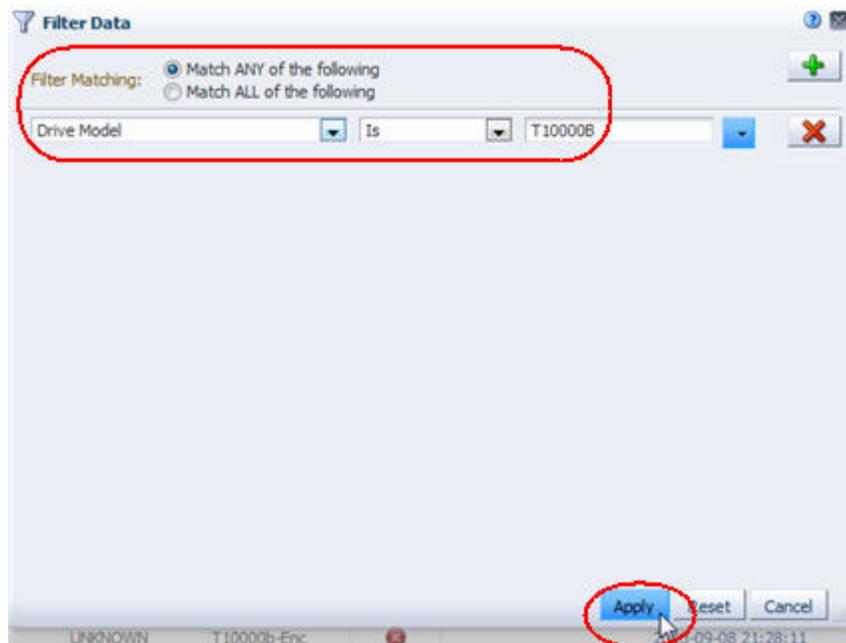
### 13.2.9.3. Uso de la pantalla Drives – Analysis (Unidades - Análisis)

Este método proporciona los totales según la unidad y el nivel de firmware, y agrega los totales según el complejo de bibliotecas.

1. En la barra de navegación, seleccione **Tape System Hardware** (Hardware de sistema de cintas) y, a continuación, seleccione **Drives Analysis** (Análisis de unidades).



2. Utilice los siguientes pasos para mostrar niveles de firmware para un modelo de dispositivo específico.
  - a. Haga clic en **Filter Data** (Filtrar datos).
  - b. Especificar los siguientes criterios de selección:
    - **Drive Model** (Modelo de unidad) es el modelo de unidad de interés.
  - c. Haga clic en **Apply** (Aplicar).



La tabla se actualiza según sus criterios de selección.

Applied Filter: Drive Model=T10000B

		ACTION	EVALUATE	MONITOR	USE	UNKNOWN	Total
5L3000_571000200032	1 STK	1	0	0	1	1	
	Drive Manufacturer Total	1	0	0	1	1	
	Drive Library Number Total	1	0	0	1	1	
5L8500_5	1 STK	0	0	1	1	2	
	Drive Manufacturer Total	0	0	1	1	2	
	Drive Library Number Total	0	0	1	1	2	
5L8500_7	1 STK	0	0	1	0	0	
	Drive Manufacturer Total	0	0	1	0	0	
	Drive Library Number Total	0	0	1	0	0	
5L8500_8	1 STK	0	0	0	0	1	
	Drive Manufacturer Total	0	0	0	0	1	
	Drive Library Number Total	0	0	0	0	1	
Library Complex Name Total		1	0	2	2	4	

3. Utilice los siguientes pasos para reorganizar la tabla dinámica para agregar los niveles de firmware mediante el modelo de unidad.
  - a. Haga clic en el ícono **Change Attribute** (Cambiar atributo) en la barra de herramientas de la tabla dinámica.
  - b. En el cuadro de diálogo Change Attributes (Cambiar atributos), reorganice los atributos de manera que la lista Selected Attributes (Atributos seleccionados) se muestre de la siguiente manera:
    - Modelo de unidad
    - Drive Firmware Version (Versión de firmware de unidad)
    - Library Complex Name (Nombre de complejo de bibliotecas)

**Nota:**

El último atributo de la lista, en este caso, Library Complex Name (Nombre de complejo de bibliotecas), siempre designa las cabeceras de las columnas. El resto de los atributos designan las capas de filas, anidadas en el orden enumerado, en este caso, Drive Firmware Version (Versión de firmware de unidad) dentro de Drive Model (Modelo de unidad).

- c. Haga clic en **OK** (Aceptar).



La tabla se actualiza según sus criterios.

Applied Filter: Drive Model=T10000B

		SL3000_5710	SL500_52200	SL8500_1	SL8500_5	SL8500_6	SL8500_7	SL8500_8
T10000B	1.46.209-5.20	0	0	0	0	0	0	0
	1.48.105-5.30	2	0	0	3	0	0	0
	1.48.205-5.30	1	0	0	1	0	0	0
	RP.48205-5.30	0	0	0	0	0	0	1
	Drive Firmware Version Total	3	0	0	4	0	1	1
Drive Model Total	3	0	0	4	0	1	1	

4. Para mostrar un listado detallado de cualquiera de los subtotales, haga clic en el enlace del texto en una celda.

Applied Filter: Drive Model=T10000B

		SL3000_5710	SL500_52200	SL8500_1	SL8500_5	SL8500_6	SL8500_7	SL8500_8
T10000B	1.46.209-5.20	0	0	0	0	0	0	0
	1.48.105-5.30	2	0	0	3	0	0	0
	1.48.205-5.30	1	0	0	1	0	0	0
	RP.48205-5.30	0	0	0	0	0	0	1
	Drive Firmware Version Total	3	0	0	4	0	1	1
Drive Model Total	3	0	0	4	0	1	1	

Se lo lleva a la pantalla Drives – Overview (Unidades - Descripción general) que muestra detalles adicionales para las unidades incluidas en el subtotal seleccionado.

**Drives - Overview**

Format: [Icons]

**MB Read**

**MB Write**

**Mount R/W MB/sec**

Applied Filter: Drive Model=T10000B and Drive Firmware Version Is '1.48.105-5.30' and Library Complex Name=SL8500\_5

Drive Serial Number	Drive WWNN	Drive Type	Drive Health Indicator	Exchange Start	Drive Exchange Status	Exchange FSC	Exc Drv Cle Res
572001000201	50:01:04:F0:00:8A:BA:AB	T10000b	🔥	2012-04-16 13:54:03	GOOD		
572004000129	50:01:04:F0:00:8A:BA:BA	T10000b	📄				
572001000141	50:01:04:F0:00:8A:BA:D5	T10000b-Enc	✅	2012-04-15 14:10:27	GOOD		



## Portlets de Dashboard (Panel de control)

Esta sección incluye descripciones de los portlets del panel de control disponibles.

- [Portlets de gráficos](#)
- [Portlets de tablas](#)
- [Portlets de informe](#)

---

**Nota:**

Todos los datos en los portlets del panel de control se informan en horario universal coordinado (UTC). Consulte [Sección 2.1.3, “Horarios mostrados en el panel de control”](#) para obtener detalles.

---

### A.1. Portlets de gráficos

Los portlets de gráficos incluyen varios formatos. Los gráficos de barras y los gráficos circulares son informes puntuales de datos relacionados. Los gráficos de líneas y los gráficos de áreas muestran valores durante un rango de fechas seleccionado. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener información adicional sobre estos formatos de gráficos.

Según el momento en que visualice el panel de control, es posible que el último período en cada gráfico muestre una disminución de los datos porque es solo un período parcial.

**Alerts (Alertas)**

Gráfico de barras que muestra la cantidad total de alertas de STA para unidades, medios, bibliotecas, CAP y PTP generados durante un rango de fechas seleccionado.

---

**Nota:**

Las alertas se generan según las políticas de alerta definidas por el usuario. Debido a que la cantidad de políticas de alerta y sus criterios y gravedad son definidos completamente por el usuario, este gráfico no indica necesariamente problemas relacionados con su entorno de sistema de biblioteca de cintas.

---

**Alert Trends (Tendencias de alerta)**

Gráfico de líneas que muestra la cantidad total y la gravedad de las alertas de STA de cada día durante un rango de fechas seleccionado.

---

**Nota:**

Las alertas se generan según las políticas de alerta definidas por el usuario. Debido a que la cantidad de políticas de alerta y sus criterios y gravedad son definidos completamente por el usuario, este gráfico no indica necesariamente problemas relacionados con su entorno de sistema de biblioteca de cintas.

---

**Cum Data Read and Written (Datos acumulativos leídos y escritos)**

Gráfico de líneas que muestra la cantidad total de datos leídos y escritos durante un rango de fechas seleccionado.

**Drive Activity Trends (Tendencias de la actividad de la unidad)**

Gráfico de área que muestra, según el modelo de la unidad, la cantidad total de desmontajes de cada día durante un rango de fechas seleccionado.

**Drive Health (Estado de unidad)**

Gráfico de barras que muestra, según el modelo de la unidad, la cantidad total de unidades con cada Indicador de estado de unidad según lo computado por STA.

**Drive Health Trends (Tendencias de estado de unidad)**

Gráfico de línea que muestra, según el modelo de unidad, el nivel de sospecha de unidad promedio de cada día durante un rango de fechas seleccionado.

**Drive Utilization (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Uso de unidades [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de línea que muestra el porcentaje promedio de veces que las unidades estuvieron ocupadas cada hora, día, semana o mes. Puede filtrar por ubicación de unidades (complejo, biblioteca o guía, por ejemplo) y por rango de fechas.

**I/O Throughput (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Rendimiento de E/S [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de líneas que muestra la cantidad total de datos leídos y escritos cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado.

**Library Component Health Trends (Tendencias de estado de componente de bibliotecas)**

Gráfico de líneas que muestra, según el tipo de componente de biblioteca (robots, CAP, puertos Passthru y elevadores), el estado diario promedio durante un rango de fechas seleccionado.

---

**Nota:**

Las condiciones son las informadas por la biblioteca, no por el análisis de STA.

---

**Library Component Status (Estado de componente de biblioteca)**

Gráfico de barras que muestra, según el tipo de componente de biblioteca (robots, CAP, puertos Passthru y elevadores), la cantidad total actual de componentes con cada estado informado.

---

**Nota:**

Las condiciones son las informadas por la biblioteca, no por el análisis de STA.

---

**Library Drive Bays (Alojamientos de unidades de biblioteca)**

Gráfico circular que muestra la distribución actual de las unidades instaladas por tipo y ranuras de unidades vacías.

**Library Media Slots (Ranuras de medios de biblioteca)**

Gráfico circular que muestra la distribución actual de las ranuras de medios ocupadas por tipo de medio y ranuras vacías.

**Library Status (Estado de la biblioteca)**

Gráfico de barras que muestra, según el modelo de la biblioteca, la cantidad total actual de bibliotecas con cada Indicador de nivel superior, según lo informado por la biblioteca.

**Maximum Mount Times (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Tiempos de montaje máximos [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de líneas que muestra, por cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado, el tiempo de montaje total del intercambio simple que llevó el mayor tiempo para montar. El valor señalado es el tiempo total desde el comienzo del intercambio hasta el comienzo del montaje.

**Media – Least Recently Mounted (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Medios: montados más recientemente [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de línea que muestra, por cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado, el medio con el tiempo más prolongado desde el último intercambio. El valor señalado es el valor total desde el último intercambio. Solo se incluyen los medios que han tenido una actividad de intercambio.

**Media Health (Estado de medios)**

Gráfico de barras que muestra, según el tipo de medio, la cantidad total de medios con cada Indicador de estado de medios según lo computado por STA.

**Media Health Trends (Tendencias de estado de medios)**

Gráfico de línea que muestra, según el tipo de medio, el nivel de sospecha del medio promedio de cada día durante un rango de fechas seleccionado.

**Media Movements (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Movimientos de medios [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de líneas que muestra las horas totales en que los datos se introdujeron, expulsaron o movieron de cualquier otra forma cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado. Otros movimientos incluyen movimientos por robots, elevadores o PTP.

**Media Slots Available (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Ranuras de medios disponibles [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de líneas que muestra las ranuras de medios mínimas y máximas disponibles cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado.

**Media Utilization (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Uso de medios [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de líneas que muestra un cálculo del uso promedio de medios cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado. El uso de medios es el porcentaje de la capacidad total de los medios que ha sido utilizada por los datos: es decir, cuán completos están los medios. Solo se incluyen los medios que han tenido una actividad de intercambio.

**Media Utilization Bands (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Bandas de uso de medios [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de línea que muestra un cálculo de la cantidad de *bandas* de medios, o rangos de uso, utilizados cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado. Aparece una banda en el gráfico solo si existen medios con valores de uso en ese rango.

La banda <0001% incluye medios que están literalmente en blanco y medios que están efectivamente en blanco porque tienen una etiqueta interna pero no datos reales.

**Media Validation (Validación de medios)**

Gráfico de líneas que muestra la cantidad total de validaciones de medios, y el total aprobado, desaprobado o desconocido para el período seleccionado.

**Mounts (Hourly, Daily, Weekly, or Monthly) (Montajes [por hora, día, semana o mes])**

Gráfico de líneas que muestra la cantidad total de montajes cada hora, día, semana o mes durante un rango de fechas seleccionado. El valor señalado es la cantidad de montajes, no de desmontajes.

**Robot Health (Estado del robot)**

Gráfico de barras que muestra la cantidad actual de robots por estado del robot según lo computado por STA.

**SL8500 Dismount Efficiency (moves) (Eficacia de desmontaje de SL8500 [movimientos])**

Gráfico de barras que resume la cantidad total de guías en las cuales un medio viaja para completar una solicitud de desmontaje como parte de un intercambio. Esto incluye movimientos de robots, elevadores y PTP. Si un medio cruz una guía sin detenerse, la guía no se incluye en el recuento. Por ejemplo:

- Para un medio movido desde una unidad a una ranura de medios en la misma guía, el recuento es "1".
- Para un medio movido desde una unidad en la guía 4 a una ranura de medios en la guía 1, el recuento es "2".
- Para un medio movido desde una unidad en la guía 4 hasta un PTP en la guía 3 y luego hasta una unidad en la guía 1 en una biblioteca distinta, el recuento es "3".

---

**Nota:**

Para las bibliotecas gestionadas por ACSLS de StorageTek, si la opción *flotación* del medio está activada, el desempeño del movimiento de desmontaje será "1" siempre que las ranuras de medios estén disponibles dentro del mismo módulo de almacenamiento de la biblioteca (LSM) que la unidad.

---

**SL8500 Mount Efficiency (moves) (Eficacia de montaje de SL8500 [movimientos])**

Gráfico de barras que resume la cantidad total de guías en las cuales un medio viaja para completar una solicitud de montaje como parte de un intercambio. Esto incluye movimientos de robots, elevadores y PTP. Si un medio cruz una guía sin detenerse, la guía no se incluye en el recuento. Por ejemplo:

- Para un medio movido desde una ranura de medios a una unidad en la misma guía, el recuento es "1".
- Para un medio movido desde una ranura de medios en la guía 1 a una unidad en la guía 4, el recuento es "2".
- Para un medio movido desde una unidad en la guía 1 hasta un PTP en la guía 3 y luego hasta una unidad en la guía 4 en una biblioteca distinta, el recuento es "3".

## A.2. Portlets de tablas

Algunos portlets de tablas son informes puntuales de datos relacionados. Otros son informes de tendencias que muestran el comienzo y el fin, y los valores altos y bajos durante un rango de fechas seleccionado. Puede deslizar el cursor sobre la celda de una tabla para mostrar la ayuda relacionada que contienen valores y fechas detallados.

Los informes de tendencias incluyen *gráficos de Spark* incrustados, que son gráficos de líneas pequeños que trazan hasta cuatro valores principales (principio, fin, valor máximo y valor mínimo) correspondientes a un rango de fechas seleccionado. Consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener detalles sobre los gráficos de Spark.

### **Data Read/Written Trends (Tendencias de datos leídos/escritos)**

Resume la cantidad de datos leídos y escritos, y la relación de compresión de datos promedio durante un rango de fechas seleccionado.

Los valores de datos totales almacenados son la cantidad total de datos almacenados en todos los medios, en las bibliotecas seleccionadas, desde las fechas indicadas.

Los valores de compresión de datos mostrados en la tabla se redondean al número entero más cercano; las ayudas relacionadas de la celda de tabla muestran detalles de valores decimales.

Este portlet muestra valores para las fechas antes de los seis últimos meses (180 días) solamente. Si filtra un rango de fechas que se extiende más allá de los primeros seis meses, el portlet muestra valores solo para las fechas que entran en el rango permitido. A continuación, se muestran ejemplos:

- Filtrar por "Cantidad de días más de 25" muestra valores para el período de 60 a 25 días atrás.
- Filtrar por "Cantidad de días menos de 75" muestra valores para el período de 60 días atrás hasta el día actual.
- Filtrar por "Cantidad de días más de 200" no muestra datos.

### **Drive Capacity Planning (30 Days) (Planificación de capacidad de la unidad [30 días])**

Resume las ranuras de unidad instaladas, las unidades instaladas, las unidades extraídas y las estadísticas de utilización de la unidad durante los últimos 30 días.

El recuento de unidades con poco uso incluye unidades desconocidas (unidades para las cuales STA no ha recibido datos), además de unidades que nunca se han utilizado.

### **Drives Fewest Meters Between Recent Cleanings (Unidades con menos metros entre limpiezas recientes)**

Enumera unidades que han ejecutado menos metros de cinta entre las dos limpiezas más recientes. La tabla solo incluye unidades para las cuales STA ha registrado al menos dos acciones de limpieza. Se cuenta desde el momento actual.

**Drives Watch List (Lista de observación de unidades)**

Resume las unidades con estado de unidades Acción o Evaluar. Enumera el número de serie de la unidad, el modelo, el Indicador de estado de unidad, la tendencia de estado de unidad y las anotaciones más recientes. Se cuenta desde el momento actual.

**Media Capacity Planning (30 Days) (Planificación de capacidad de medios [30 días])**

Resumen ranuras de medio instaladas, activadas y ocupadas, medios extraídos y estadísticas de utilización de medios durante los últimos 30 días.

**Media Exceptions (Excepciones de medios)**

Enumera los medios que se han extraído del sistema de biblioteca de cintas a través de medios que no son el puerto de acceso de cartuchos (CAP), el módulo de expansión de acceso (AEM) de SL3000 y el buzón interproceso de SL150. Se cuenta desde el momento actual.

**Media Validation (Validación de medios)**

Resume los resultados de validación de medios según el tipo de prueba de verificación. De forma predeterminada, este portlet muestra los datos de los últimos 14 días. Los recuentos en las columnas Aprobado, Desaprobado y Desconocido se basan en el atributo Resultado de MV, de la siguiente manera:

- Uso: el Resultado de MV es Uso
- Desaprobado: el Resultado de MV es desaprobado o degradado
- Desconocido: el resultado de MV es desconocido

Esta tabla informa solo validaciones completadas; las validaciones pendientes o en proceso no se incluyen. Incluye validaciones iniciadas por todos los orígenes, incluidas las aplicaciones de host, SL Console y la CLI de la biblioteca, además de STA. Consulte [Sección 8.6.1.3, “Iniciadores de la validación de medios”](#) para obtener detalles.

**Media Watch List (Lista de observación de medios)**

Resume los medios con estado de medios Acción o Evaluar. Enumera el número de serie del volumen (volser), el tipo, el indicador de estado de medios, la tendencia de estado de medios y las anotaciones más recientes. Se cuenta desde el momento actual.

**Monitored Device Trends (Tendencias de dispositivos supervisados)**

Resume la cantidad de recursos en su sistema de biblioteca de cintas durante un rango de fechas seleccionado. La información incluye la cantidad total de bibliotecas, robots, CAP, PTP, elevadores, unidades, medios y medios extraídos a través de CAP, AEM de SL3000 o buzón interproceso de SL150.

## A.3. Portlets de informe

Los portlets de informe son resúmenes de solo texto que incluyen información actual sobre su sistema de biblioteca de cintas.

**Data Read Report (Informe de lectura de datos)**

Resume los datos totales leídos desde los medios, incluido el promedio diario, las marcas diarias de valores altos y bajos, y la relación de comprensión promedio.

**Data Written Report (Informe de escritura de datos)**

Resume los datos totales escritos desde los medios, incluido el promedio diario, las marcas diarias de valores altos y bajos, y la relación de comprensión promedio.

**Drives Health Report (Informe de estado de unidades)**

Resume la cantidad de unidades por Indicador de estado de unidad, según lo computado por STA.

**Library Status Report (Informe de estado de la biblioteca)**

Resume la cantidad de bibliotecas por Indicador de nivel superior de la biblioteca informado por la biblioteca.

**Media Health Report (Informe de estado de medios)**

Resume la cantidad de medios por Indicador de estado de medios, según lo computado por STA. La categoría "Desconocido" incluye medios para los cuales STA no ha recibido datos suficientes para calcular el estado; esto se puede producir por las siguientes razones:

- Los medios no se han montado en una unidad durante el tiempo en que STA la ha estado supervisando.
- El atributo Admitido por STA para los medios tiene un valor de Verdadero. Esto indica que los medios tienen un tipo que no cumple con los requisitos mínimos para el análisis de STA: por ejemplo, medios SDLT y LTO - 2. Consulte *Guía de requisitos de STA* para obtener detalles sobre los tipos de medios admitidos.

**Media Validation Report (Informe de validación de medios)**

Resume la actividad de validación de medios, incluido un desglose de las validaciones realizadas, la cantidad de medios validados, la cantidad de unidades usadas y los tiempos transcurridos durante la validación.

**Monitored Device Counts (Recuento de dispositivos supervisados)**

Resume los dispositivos totales supervisados en su sistema de biblioteca de cintas, incluidas bibliotecas, robots, CAP, PTP, elevadores, unidades, medios y medios extraídos a través de CAP, AEM de SL3000 o buzón interproceso de SL150.

De forma predeterminada, este informe incluye todos los dispositivos desde la fecha actual. Sin embargo, cuando se filtra por Fecha de seguimiento de inicio de STA (Días) o Fecha de seguimiento de inicio de STA (Cantidad de días), los recuentos del informe incluyen la cantidad de dispositivos con fechas de seguimiento de inicio de STA que entren en el rango especificado de fechas o cantidad de días. Por ejemplo, si usa el filtro "Fecha de seguimiento de inicio de STA menor a 7 días", el informe solo cuenta dispositivos que se agregaron al entorno de biblioteca de cintas durante los últimos siete días; los dispositivos supervisados por más tiempo no se incluyen.



---

# Apéndice B

---

## Plantillas predefinidas de STA

En esta sección, se incluyen breves descripciones de las plantillas predefinidas para cada pantalla Overview (Descripción general), Analysis (Análisis) y Messages (Mensajes). Las plantillas predefinidas de STA siempre tienen el prefijo "STA-".

### Separador Home (Inicio)

- [Sección B.1, “Plantillas Dashboard \(Panel de control\)”](#)

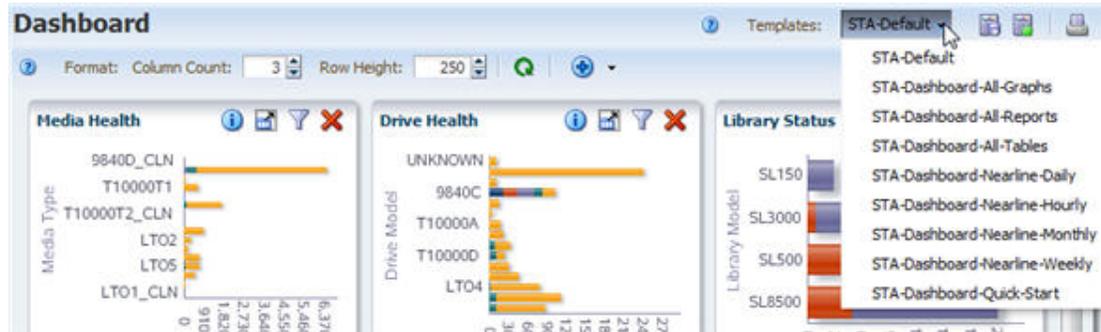
### Separador Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas)

- [Sección B.2, “Plantillas Complexes Overview \(Descripción general de complejos\)”](#)
- [Sección B.3, “Plantillas de Libraries – Overview \(Bibliotecas - Descripción general\)”](#)
- [Sección B.4, “Plantillas Libraries – Messages \(Bibliotecas - Mensajes\)”](#)
- [Sección B.5, “Plantillas de Drives – Overview \(Unidades - Descripción general\)”](#)
- [Sección B.6, “Plantillas Drives – Analysis \(Unidades - Análisis\)”](#)
- [Sección B.7, “Plantillas Drives – Messages \(Unidades - Mensajes\)”](#)
- [Sección B.8, “Plantillas de Media – Overview \(Medios - Descripción general\)”](#)
- [Sección B.9, “Plantillas Media – Analysis \(Medios – Análisis\)”](#)
- [Sección B.10, “Plantillas Media – Messages \(Medios - Mensajes\)”](#)
- [Sección B.11, “Plantillas de Robots Overview \(Descripción general de robots\)”](#)
- [Sección B.12, “Plantillas CAPs Overview \(Descripción general de CAP\)”](#)
- [Sección B.13, “Plantillas PTPs Overview \(Descripción general de PTP\)”](#)
- [Sección B.14, “Plantillas Elevators Overview \(Descripción general de elevadores\)”](#)

### Ficha Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas)

- [Sección B.15, “Plantillas Alerts Overview \(Descripción general de alertas\)”](#)
- [Sección B.16, “Plantillas Exchanges Overview \(Descripción general de intercambios\)”](#)
- [Sección B.17, “Plantillas Drive Cleanings Overview \(Descripción general de limpieza de unidades\)”](#)
- [Sección B.18, “Plantillas Media Validation Overview \(Descripción general de validación de medios\)”](#)
- [Sección B.19, “Plantillas de All Messages – Overview \(Todos los mensajes - Descripción general\)”](#)
- [Sección B.20, “Plantillas All Messages – Analysis \(Todos los mensajes - Análisis\)”](#)

## B.1. Plantillas Dashboard (Panel de control)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Proporciona un resumen integral de la condición, configuración y rendimiento diario del sistema de biblioteca de cintas.

### **STA - Dashboard-All-Graphs (Todos los gráficos del panel de control de STA)**

Muestra todos los portlets de gráficos disponibles en orden alfabético. Esta plantilla es útil para seleccionar los portlets que desea incluir en las plantillas Dashboard (Panel de control) y Executive Reports (Informes ejecutivos).

### **STA - Dashboard - All - Reports (Todos los informes del panel de control de STA)**

Muestra todos los portlets de informes disponibles en orden alfabético. Esta plantilla es útil para seleccionar los portlets que desea incluir en las plantillas Dashboard (Panel de control) y Executive Reports (Informes ejecutivos).

### **STA - Dashboard - All - Tables (Todas las tablas del panel de control de STA)**

Muestra todos los portlets de tablas disponibles en orden alfabético. Esta plantilla es útil para seleccionar los portlets que desea incluir en las plantillas Dashboard (Panel de control) y Executive Reports (Informes ejecutivos).

### **STA - Dashboard - Nearline - Daily (Nearline de panel de control de STA por día)**

Muestra información resumida por día de la actividad de unidades y medios del sistema de biblioteca de cintas en los últimos 30 días. Los portlets que se muestran resumen la actividad de montaje, el rendimiento de E/S, el uso de unidades y medios, y la disponibilidad de ranuras de unidades y medios.

---

#### **Nota:**

Los datos mostrados en esta plantilla se actualizan al final de cada día. Para los gráficos de barras, al menos un día completo de datos debe haber sido recopilado por STA para que se muestren los datos. Para los gráficos de líneas, se necesitan al menos dos puntos de datos, por lo tanto, son necesarios al menos dos días de datos.

---

### **STA - Dashboard - Nearline - Hourly (Nearline de panel de control de STA por hora)**

Muestra información resumida por hora de la actividad de unidades y medios del sistema de biblioteca de cintas en los últimos cuatro días. Los portlets que se muestran resumen la actividad de montaje, el rendimiento de E/S, el uso de unidades y medios, y la disponibilidad de ranuras de unidades y medios.

**Nota:**

Los datos mostrados en esta plantilla se actualizan al final de cada hora. Para los gráficos de barras, al menos una hora completa de datos debe haber sido recopilada por STA para que se muestren los datos. Para los gráficos de líneas, se necesitan al menos dos puntos de datos, por lo tanto, son necesarias al menos dos horas de datos.

**STA - Dashboard - Nearline - Monthly (Nearline de panel de control de STA por mes)**

Muestra información resumida por mes de la actividad de unidades y medios del sistema de biblioteca de cintas en los últimos 365 días. Los portlets que se muestran resumen la actividad de montaje, el rendimiento de E/S, el uso de unidades y medios, y la disponibilidad de ranuras de unidades y medios.

**Nota:**

Los datos mostrados en esta plantilla se actualizan al final de cada mes. Para los gráficos de barras, al menos un mes completo de datos debe haber sido recopilado por STA para que se muestren los datos. Para los gráficos de líneas, se necesitan al menos dos puntos de datos, por lo tanto, son necesarios al menos dos meses de datos.

**STA - Dashboard - Nearline - Weekly (Nearline de panel de control de STA por semana)**

Muestra información resumida por día de la actividad de unidades y medios del sistema de biblioteca de cintas en los últimos 100 días. Los portlets que se muestran resumen la actividad de montaje, el rendimiento de E/S, el uso de unidades y medios, y la disponibilidad de ranuras de unidades y medios.

**Nota:**

Los datos mostrados en esta plantilla se actualizan al final de cada semana. Para los gráficos de barras, al menos una semana completa de datos debe haber sido recopilada por STA para que se muestren los datos. Para los gráficos de líneas, se necesitan al menos dos puntos de datos, por lo tanto, son necesarios al menos dos semanas de datos.

**STA - Dashboard - Quick - Start (Inicio rápido de panel de control de STA)**

Muestra información sobre la configuración y el estado del sistema de biblioteca de cintas en general; utilizado con la *Guía de inicio rápido de STA*.

## B.2. Plantillas Complexes Overview (Descripción general de complejos)

**STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra la configuración de complejo de bibliotecas básico.

**STA-Complex-All (Todos los complejos de STA)**

Muestra todos los gráficos de un complejo de bibliotecas y los atributos de la tabla.

**STA-Complex-Configuration (Configuración de complejo de STA)**

Muestra información acerca de la configuración física y de partición del complejo de bibliotecas.

**STA-Complex-Utilization (Uso de complejo de STA)**

Muestra la configuración física del complejo de bibliotecas y resume la actividad del complejo, incluidas las operaciones de introducción y expulsión, montaje y desmontaje y utilización de unidades.

## B.3. Plantillas de Libraries – Overview (Bibliotecas - Descripción general)



**STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las propiedades de la biblioteca básicas y la información de configuración.

**STA-Lib-All (Todas las bibliotecas de STA)**

Muestra todos los atributos de la tabla de biblioteca.

**STA-Lib-Base-Information (Información básica de biblioteca de STA)**

Muestra la configuración de biblioteca básica y datos relativamente estáticos; resulta útil para la descripción de bibliotecas y listados de inventario.

**STA-Lib-Configuration (Configuración de bibliotecas de STA)**

Muestra información acerca de la configuración física y de partición de las bibliotecas. También incluye información de conexión que es útil para resolver problemas de conexión.

**STA-Lib-Health (Estado de bibliotecas de STA)**

Muestra información sobre el estado de la biblioteca, el firmware y la conexión SNMP con STA.

**STA - Lib - Quick - Start (Inicio rápido de biblioteca de STA)**

Muestra información sobre la configuración y el estado de la biblioteca en general; utilizado con la *Guía de inicio rápido de STA*.

**STA-Lib-Utilization (Uso de bibliotecas de STA)**

Muestra información resumida sobre la cantidad y la velocidad de actividad de bibliotecas y el uso de la unidad.

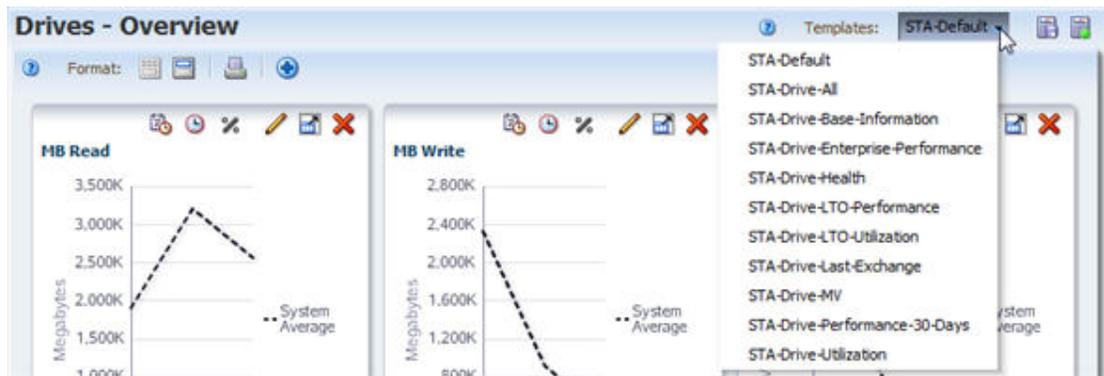
## B.4. Plantillas Libraries – Messages (Bibliotecas - Mensajes)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las capturas de SNMP, incluidos detalles sobre la biblioteca y el dispositivo involucrados. Incluye mensajes con los siguientes tipos de captura: CAP, Heartbeat (Latido), Library Environment Check (Comprobación del entorno de la biblioteca), Library Log (Log de la biblioteca), Library Status (Estado de biblioteca) y PTP. Algunos mensajes también pueden aparecer en las pantallas Drives – Messages (Unidades – Mensajes) y Media – Messages (Medios – Mensajes).

## B.5. Plantillas de Drives – Overview (Unidades - Descripción general)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra la información de configuración de la unidad y el estado del intercambio más reciente que se ha producido en la unidad.

### **STA-Drive-All (Todas las unidades de STA)**

Muestra todos los gráficos de unidades y los atributos de la tabla.

### **STA-Drive-Base-Information (Información básica de unidades de STA)**

Muestra la configuración de unidad básica y datos relativamente estáticos; resulta útil para la descripción de unidades y listados de inventario.

### **STA-Drive-Enterprise-Performance (Rendimiento empresarial de unidades de STA)**

Muestra datos de rendimiento resumidos solo para unidades empresariales.

### **STA-Drive-Health (Estado de unidades de STA)**

Muestra información actual resumida de la actividad y el estado de todas las unidades.

### **STA-Drive-Last-Exchange (Último intercambio de unidades de STA)**

Muestra información para el último intercambio que se ha producido en cada unidad.

### **STA-Drive-LTO-Performance (Rendimiento LTO de unidades de STA)**

Muestra el rendimiento de los datos para las unidades LTO únicamente.

**STA-Drive-LTO-Utilization (Uso de unidades LTO de STA)**

Muestra las estadísticas de uso para las unidades LTO únicamente.

**STA - Drive - MV (Validación de medios de unidades de STA)**

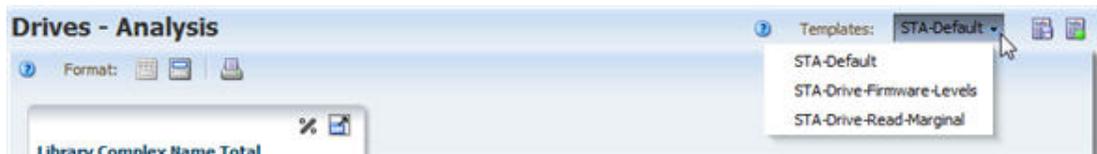
Muestra las unidades que cumplen los criterios para realizar validación de medios de STA. Los atributos mostrados proporcionan detalles que resultan útiles para seleccionar y supervisar el rendimiento de las unidades que pueden asignarse a las agrupaciones de unidades de validación.

**STA-Drive-Performance-30-Days (Rendimiento de unidades de STA - 30 días)**

Muestra datos de rendimiento resumidos para todas las unidades en los últimos 30 días.

**STA-Drive-Utilization (Uso de unidades de STA)**

Muestra las estadísticas de uso de todas las unidades.

**B.6. Plantillas Drives – Analysis (Unidades - Análisis)****STA - Default (STA predeterminado)**

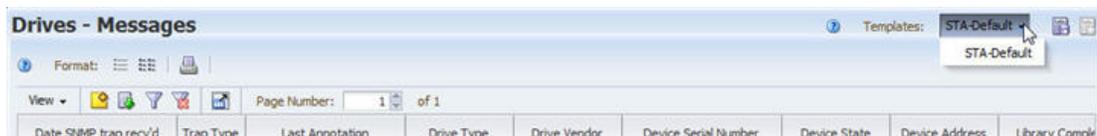
Resume el estado de la unidad actual por complejo de bibliotecas.

**STA-Drive-Firmware-Levels (Niveles de firmware de unidades de STA)**

Resume los niveles de firmware de la unidad actual por tipo de unidad.

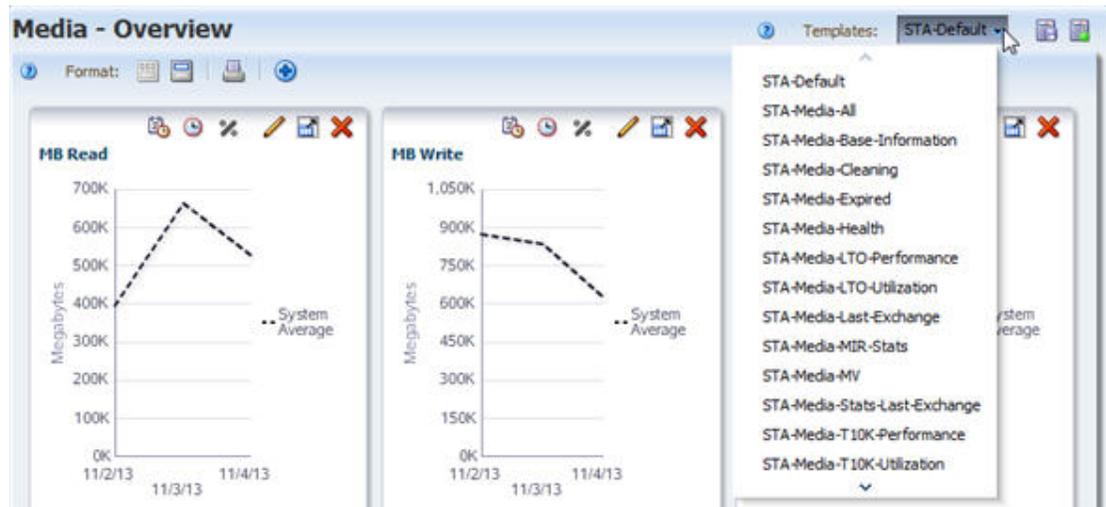
**STA-Drive-Read-Marginal (Lectura de unidades de STA marginal)**

Resume el estado "Exchange Read Marginal" (Lectura de intercambio marginal) para unidades aplicables según el nombre de complejo de bibliotecas. Aplicable solo a unidades StorageTek T10000.

**B.7. Plantillas Drives – Messages (Unidades - Mensajes)****STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las capturas de SNMP, incluidos detalles sobre la unidad involucrada. Incluye mensajes relacionados con la unidad con los siguientes tipos de captura: Drive (Unidad), Library Environment Check (Comprobación del entorno de la biblioteca) y Library Log (Log de la biblioteca). Algunos mensajes también pueden aparecer en las pantallas Libraries – Messages (Bibliotecas – Mensajes) y Media – Messages (Medios – Mensajes).

## B.8. Plantillas de Media – Overview (Medios - Descripción general)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra información básica sobre el medio, su intercambio más reciente y la unidad involucrada.

### **STA-Media-All (Todos los medios de STA)**

Muestra todos los gráficos de medios y los atributos de la tabla.

### **STA- Media-Base-Information (Información básica de medios de STA)**

Muestra la información de medios básica y datos relativamente estáticos; resulta útil para la descripción de medios y listado de inventario.

### **STA-Media-Cleaning (Medios de STA de limpieza)**

Muestra información básica sobre medios de limpieza únicamente. También muestra el estado del intercambio más reciente de un medio de limpieza y la unidad involucrada.

### **STA-Media-Expired (Medios de STA caducados)**

Muestra información sobre los medios caducados. Es posible que su representante de soporte de Oracle le solicite usar esta plantilla antes de enviar la información de registro de errores.

### **STA-Media-Health (Estado de medios de STA)**

Muestra información actual resumida de la actividad y el estado de todos los medios.

### **STA-Media-Last-Exchange (Último intercambio de medios de STA)**

Muestra información sobre el último intercambio para cada medio.

### **STA-Media-LTO-Performance (Rendimiento LTO de medios de STA)**

Muestra información de rendimiento resumida para medios LTO únicamente.

### **STA-Media-LTO-Utilization (Uso de medios LTO de STA)**

Muestra información de uso resumida para medios LTO únicamente.

### **STA-Media-MIR-Stats (Estadísticas MIR de medios STA)**

Muestra los datos del registro de información de medios (MIR).

**STA - Media - MV - Calibration (Calibración de validación de medios STA)**

Muestra detalles acerca de los medios asignados al grupo lógico de medios de calibración, incluida la información de la última calibración realizada por los medios.

**STA - Media - MV - Performed (Validación de medios STA realizada)**

Muestra los medios que han sido validados en los últimos 30 días. Los atributos mostrados proporcionan detalles sobre operaciones de validación de medios realizadas en esos medios.

**STA-Media-Stats-Last-Exchange (Estadística de último intercambio de STA)**

Muestra la información de rendimiento y eficiencia para el último intercambio para cada medio. Es posible que su representante de soporte de Oracle le solicite usar esta plantilla antes de enviar la información de registro de errores.

**STA - Media - T10K - Performance (Rendimiento de medios T10K de STA)**

Muestra información de rendimiento resumida para medios T10000 únicamente.

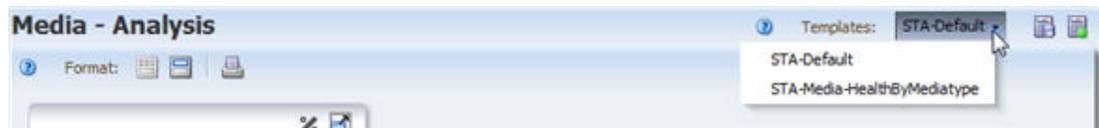
**STA - Media - T10K - Utilization (Uso de medios de STA)**

Muestra información de uso resumida para medios T10000 únicamente.

**STA-Media-Utilization (Uso de medios de STA)**

Muestra información de uso resumida para todos los medios.

## B.9. Plantillas Media – Analysis (Medios – Análisis)

**STA - Default (STA predeterminado)**

Resume el estado del medio actual por complejo de bibliotecas.

**STA-Media-HealthByMediaType (Estado de medios de STA por tipo de medio)**

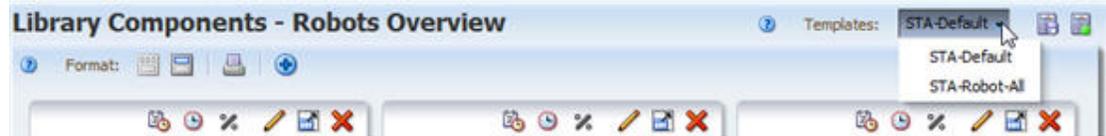
Resume el estado del medio actual por tipo de medio.

## B.10. Plantillas Media – Messages (Medios - Mensajes)

**STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las capturas de SNMP, incluidos detalles sobre los medios afectados. Incluye mensajes relacionados con los medios con los siguientes tipos de captura: Library Environment Check (Comprobación del entorno de la biblioteca) y Library Log (Log de la biblioteca). Algunos mensajes también pueden aparecer en las pantallas Libraries – Messages (Bibliotecas – Mensajes) y Drives – Messages (Unidades – Mensajes).

## B.11. Plantillas de Robots Overview (Descripción general de robots)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las propiedades y las actividades para todos los robots de la biblioteca.

### **STA - Robot - All (Todos los robots de STA)**

Muestra todos los atributos de datos disponibles para todos los robots de la biblioteca.

## B.12. Plantillas CAPs Overview (Descripción general de CAP)



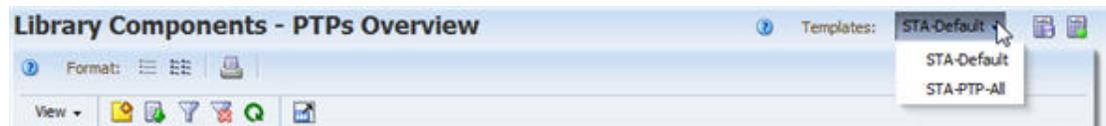
### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las propiedades y las actividades de todos los puertos de acceso de cartuchos (CAP) de las bibliotecas, los módulos de expansión de acceso (AEM) SL3000 y los buzones interproceso SL150.

### **STA - CAP - All (Todos los CAP de STA)**

Muestra todos los atributos de datos disponibles para todos los CAP de biblioteca, AEM SL3000 y buzones interproceso SL150.

## B.13. Plantillas PTPs Overview (Descripción general de PTP)



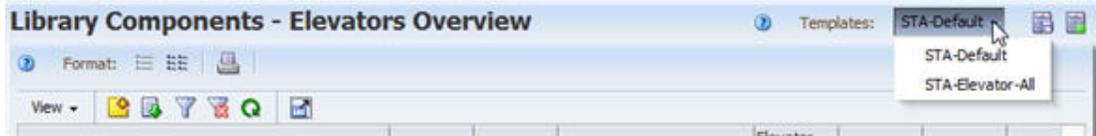
### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las propiedades y las actividades de todos los puertos pass-thru (PTP) de biblioteca SL8500.

### **STA - PTP - All (Todos los PTP de STA)**

Muestra todos los atributos de datos disponibles para todos los PTP de biblioteca SL8500.

## B.14. Plantillas Elevators Overview (Descripción general de elevadores)



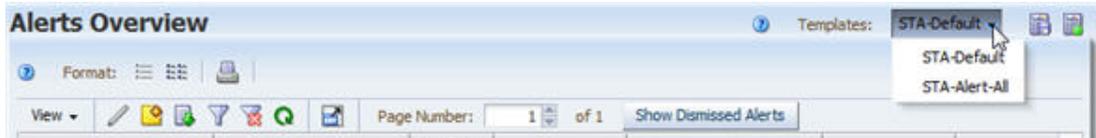
### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las propiedades y las actividades para todos los elevadores de biblioteca SL8500.

### **STA - Elevator - All (Todos los elevadores de STA)**

Muestra todos los atributos de datos disponibles para todos los elevadores de biblioteca SL8500.

## B.15. Plantillas Alerts Overview (Descripción general de alertas)



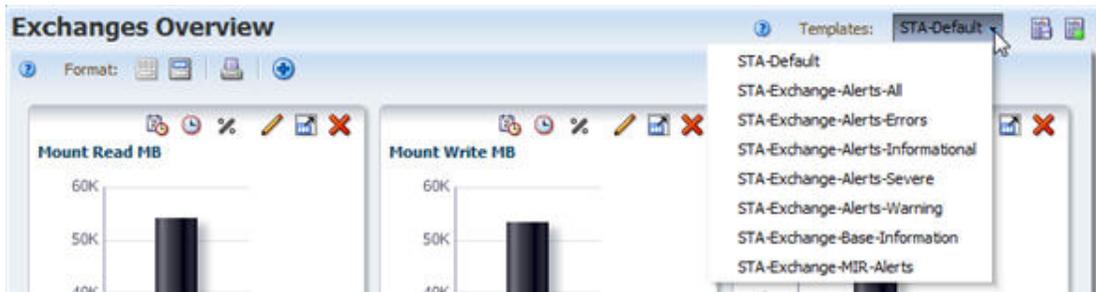
### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra información resumida para todas las alertas de STA. Los atributos mostrados identifican la política de alerta, la gravedad, los criterios y los recursos del sistema de biblioteca de cintas o un evento para el que se generó la alerta.

### **STA - Alert - All (Todas las alertas de STA)**

Muestra todos los atributos disponibles para las alertas de STA.

## B.16. Plantillas Exchanges Overview (Descripción general de intercambios)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra información de estado e identificación para la unidad, los medios y la biblioteca involucrados en cada intercambio.

### **STA-Exchange-Alerts-All (Todas las alertas de intercambio de STA)**

Muestra información sobre las alertas que se han producido durante los intercambios. No se incluyen los intercambios que no generaron una alerta.

**STA-Exchange-Alerts-Errors (Errores de alertas de intercambio de STA)**

Muestra todos los intercambios que resultaron en al menos una alerta de cinta de advertencia o grave. Los atributos mostrados proporcionan detalles sobre los tipos de errores que se han producido. Muchas alertas de cinta indican un error en el intercambio que pueden poner los datos en riesgo. Las alertas de cinta de advertencia indican un error que puede estar asociado con un error de hardware.

Es posible que su representante de soporte de Oracle le solicite usar esta plantilla antes de enviar la información de registro de errores.

**STA-Exchange-Alerts-Informational (Alertas de intercambio de STA informativas)**

Muestra todos los intercambios que resultaron en al menos una alerta de cinta informativa. Los atributos mostrados proporcionan detalles sobre los tipos de alertas que se han producido. Las alertas de cinta informativas no indican un error en el intercambio; las alertas de limpieza son un ejemplo.

**STA-Exchange-Alerts-Severe (Alertas de intercambio de STA graves)**

Muestra todos los intercambios que resultaron en al menos una alerta de cinta grave. Los atributos mostrados proporcionan detalles sobre los tipos de errores que se han producido. Muchas alertas de cinta indican un error en el intercambio que pueden poner los datos en riesgo.

**STA-Exchange-Alerts-Warning (Advertencia de alertas de intercambio de STA)**

Muestra todos los intercambios que resultaron en al menos una alerta de cinta de advertencia. Los atributos mostrados proporcionan detalles sobre los tipos de errores que se han producido. Las alertas de cinta de advertencia indican un error en el intercambio que puede estar asociado con un error de hardware.

**STA-Exchange-Base Information (Información básica de intercambio de STA)**

Muestra información básica para todos los intercambios, como número de serie de volumen y unidad, estado de unidades y medios, estado de intercambio de unidades y medios, lectura y escritura MB, y horas.

**STA-Exchange-MIR-Alerts (Alertas MIR de intercambio de STA)**

Muestra todos los intercambios que resultaron en alertas relacionadas con el registro de información de medios (MIR). Es posible que su representante de soporte de Oracle le solicite usar esta plantilla antes de enviar la información de registro de errores.

## B.17. Plantillas Drive Cleanings Overview (Descripción general de limpieza de unidades)

**STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra información de estado e identificación para la unidad, los medios y la biblioteca involucrados en cada intercambio de limpieza.

**STA-Cleaning-All (Toda limpieza de STA)**

Muestra todos los atributos de intercambio de limpieza.

**STA-Cleaning-Base-Information (Información básica de limpieza de STA)**

Muestra información básica para todos los intercambios de limpieza, como número de serie de volumen y unidad, limpiezas de por vida de unidades y usos de limpieza máximos y actuales.

## B.18. Plantillas Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios)



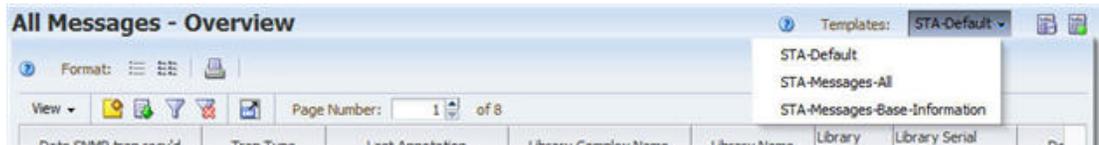
**STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra información resumida para todas las solicitudes de validación de medios. Los atributos mostrados identifican el estado de la solicitud, la prueba de verificación, el iniciador y el nombre de la política, si corresponde. Se muestran los resultados de las validaciones completadas, incluidas las acciones recomendadas para solicitudes que tienen problemas.

**STA - MediaValidation - All (Todas las validaciones de medios de STA)**

Muestra todos los atributos disponibles para todas las validaciones de medios.

## B.19. Plantillas de All Messages – Overview (Todos los mensajes - Descripción general)



**STA - Default (STA predeterminado)**

Muestra las capturas de SNMP, incluidos detalles sobre la biblioteca y el dispositivo involucrados.

**STA-Messages-All (Todos los mensajes de STA)**

Muestra todos los atributos disponibles para las capturas de SNMP (no hay gráficos disponibles para esta pantalla).

**STA- Messages-Base-Information (Información básica de mensajes de STA)**

Muestra datos básicos para las capturas de SNMP; útil para obtener una descripción, una descripción general y un listado de los mensajes de STA.

## B.20. Plantillas All Messages – Analysis (Todos los mensajes - Análisis)



### **STA - Default (STA predeterminado)**

Resume los niveles de gravedad de mensajes de STA por complejo de bibliotecas.



---

# Apéndice C

---

## Referencia de cuadro de diálogo de STA

Esta sección contiene información de referencia para los siguientes tipos de cuadros de diálogo de entrada de datos de STA.

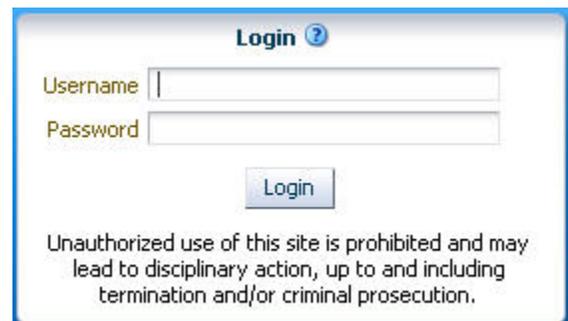
- [Cuadro de diálogo Login \(Inicio de sesión\)](#)
- [Cuadro de diálogo Dashboard \(Panel de control\)](#)
- [Cuadro de diálogo Filter data \(Filtrar datos\)](#)
- [Cuadros de diálogo Media Validation Overview \(Descripción general de validación de medios\)](#)
- [Cuadros de diálogo Logical Groups \(Grupos lógicos\)](#)
- [Cuadros de diálogo Alerts Policies \(Políticas de alerta\)](#)
- [Cuadros de diálogos de Executive Reports Policies \(Políticas de Informes ejecutivos\)](#)
- [Cuadros de diálogo Templates Management \(Gestión de plantillas\)](#)
- [Asistente y cuadros de diálogo de la política de validación de medios](#)
- [Cuadros de diálogo de registro de servicio](#)
- [Cuadros de diálogo de conexiones SNMP](#)
- [Cuadros de diálogo de gestión de usuarios](#)
- [Cuadros de diálogo de configuración de correo electrónico](#)

Para obtener descripciones de cuadros de diálogo para tablas y preferencias de usuario, consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA*.

### C.1. Cuadro de diálogo Login (Inicio de sesión)

- [Sección C.1.1, “Login \(Inicio de sesión\)”](#)

#### C.1.1. Login (Inicio de sesión)



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Login". It contains two text input fields, one for "Username" and one for "Password". Below these fields is a "Login" button. At the bottom of the dialog, there is a line of text: "Unauthorized use of this site is prohibited and may lead to disciplinary action, up to and including termination and/or criminal prosecution."

### C.1.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo aparece cuando introduce la URL del servidor de STA en su explorador. Su administrador de STA le suministrará el nombre de usuario y la contraseña de STA para iniciar sesión.

---

**Nota:**

Tiene hasta cinco oportunidades de iniciar sesión correctamente. Después de cinco intentos de inicio de sesión incorrectos en un período de cinco minutos, se bloqueará su cuenta de usuario por 30 minutos. Por razones de seguridad, su cuenta no puede ser restablecida durante el período de bloqueo, incluso por el administrador de STA; por lo tanto, debe esperar 30 minutos antes de intentar iniciar sesión nuevamente.

---

### C.1.1.2. Campos de la pantalla

**Username (Nombre de usuario)**

Necesario.

Introduzca el nombre de usuario de STA con el que desea iniciar sesión.

**Password (Contraseña)**

Necesaria.

Introduzca la contraseña asignada al nombre de usuario de STA.

### C.1.1.3. Botones

**Login (Inicio de sesión)**

Haga clic para iniciar sesión. Una vez que se autentica el nombre de usuario y la contraseña, entrará al panel de control.

---

**Nota:**

Es posible que aparezca el cuadro de diálogo Accessibility Settings (Configuración de accesibilidad) antes de Dashboard (Panel de control).

---

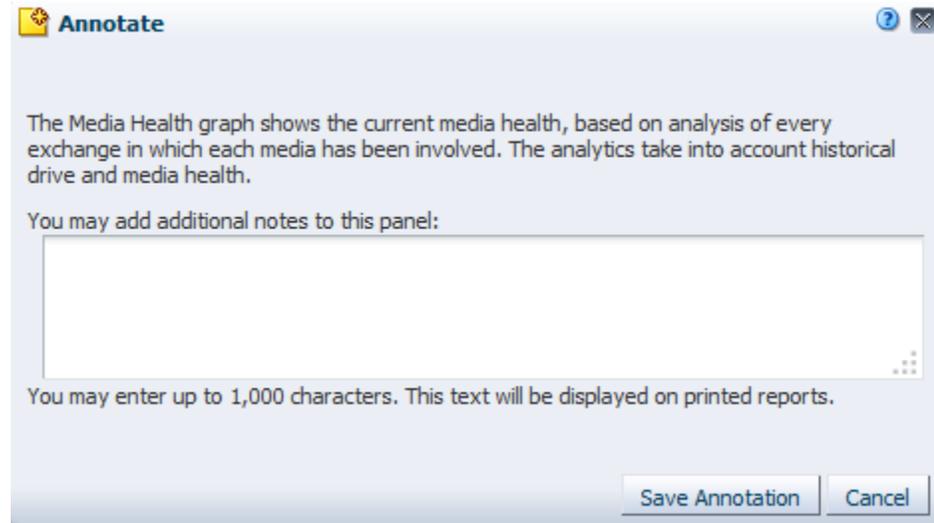
### C.1.1.4. Consulte también

- [Sección 1.4.1, “Inicio de sesión en STA”](#)

## C.2. Cuadro de diálogo Dashboard (Panel de control)

- [Sección C.2.1, “Annotate \(Anotar\)”](#)

## C.2.1. Annotate (Anotar)



### C.2.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite agregar o modificar una anotación del portlet del panel de control. Aparece cuando hace clic en la **información del portlet** en el portlet del panel de control.

---

**Nota:**

El texto que introduzca es específico para la plantilla del panel de control actual. Por ejemplo, si el portlet de Drive Health (Estado de unidad) aparece en varias plantillas del panel de control, cada instancia de él puede tener una anotación distinta asociada con él.

---

**Nota:**

El texto de la anotación es específico para el nombre de usuario de STA. Por ejemplo, las anotaciones introducidas por un usuario en el portlet de Drive Health (Estado de unidad) no se mostrarán a un usuario que inició sesión con un nombre de usuario de STA distinto.

---

### C.2.1.2. Campos de la pantalla

**Puede agregar notas adicionales a este panel:**

Escriba el texto que desea que aparezca en los Informes ejecutivos.

Las anotaciones pueden tener hasta 1000 caracteres ASCII. No existen opciones de formato, como negrita o color. Asimismo, no se conservan las opciones de uso de espacios, por ejemplo, avances de línea manuales en los Informes ejecutivos.

### C.2.1.3. Botones

**Save Annotation (Guardar anotación)**

Haga clic para aplicar la anotación al portlet del panel de control.

### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar la anotación.

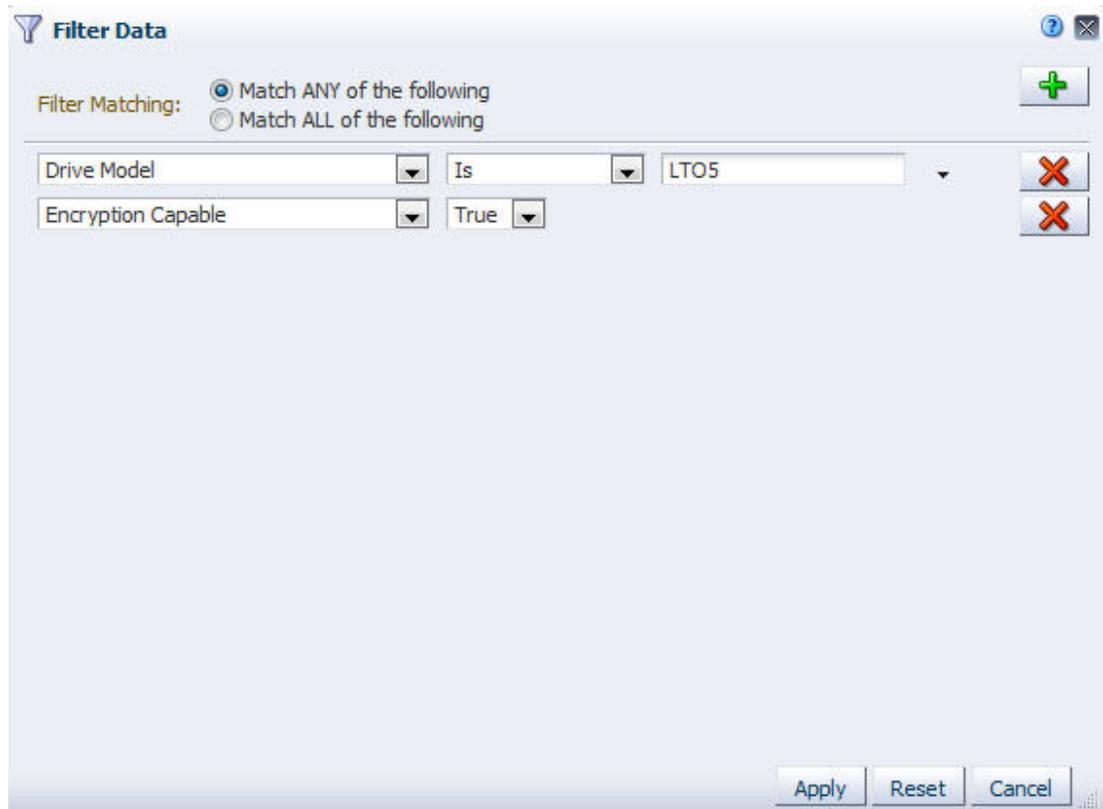
## C.2.1.4. Consulte también

- [Sección 2.5.3, “Agregación o cambio de la anotación del portlet del panel de control”](#)

## C.3. Cuadro de diálogo Filter data (Filtrar datos)

- [Sección C.3.1, “Filter Data \(Filtrar datos\)”](#)

### C.3.1. Filter Data (Filtrar datos)



#### C.3.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite especificar los criterios que desea usar para filtrar datos en la tabla de vista de lista o tabla dinámica. Puede especificar cualquier cantidad de criterios.

Este cuadro de diálogo aparece al hacer clic en **Filter Data** (Filtrar datos) en la barra de herramientas de la tabla.

### C.3.1.2. Campos de la pantalla

#### Filter Matching (Filtrar coincidencias)

Indica el tipo de coincidencia que desea utilizar para el filtro. Opciones:

- Match ANY of the following (Comparar CUALQUIERA de los siguientes): selecciona los registros de la tabla que cumplen cualquiera de los criterios que especifica. Éste es el valor predeterminado.
- Match ALL of the following (Comparar TODOS los siguientes): selecciona los registros de la tabla que cumplen todos los criterios que especifica.

#### Lista de criterios de filtro

Introduzca los criterios de filtro que desea aplicar a la tabla. Puede agregar tantas filas como desee. En cada fila, especifique los criterios mediante las siguientes selecciones de menú:

- Atributos de tabla - Todos los atributos disponibles para la tabla se muestran en el menú.

---

#### Nota:

Si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.

---

- Operadores de filtro: los operadores de filtro varían según el tipo de atributo.
- Valor de atributo: los valores de atributos varían según el atributo.

Consulte [Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”](#) para obtener detalles acerca de las selecciones del menú.

### C.3.1.3. Botones

#### Add new filter criteria row (Agregar nueva fila de criterios de filtro)

Haga clic para agregar una nueva fila a la lista de criterios de filtro.

#### Remove this filter criteria row (Eliminar esta fila de criterios de filtro)

Haga clic para suprimir la fila actual de los criterios de filtro.

#### Apply (Aplicar)

Haga clic para aplicar las entradas. La tabla se actualiza para mostrar solo aquellos registros que cumplan los criterios de selección que usted ha especificado.

#### Reset (Restablecer)

Haga clic para restablecer el cuadro de diálogo a la configuración predeterminada.

#### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.3.1.4. Consulte también

- [Sección 4.3.1, “Utilice el cuadro de diálogo Filter Data \(Filtrar datos\) para cambiar un filtro de tabla”](#)

## C.4. Cuadros de diálogo Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios)

- [Sección C.4.1, “Cancelación de solicitudes”](#)
- [Sección C.4.2, “Resubmit Media \(Reenviar medios\)”](#)
- [Sección C.4.3, “Reorder Pending Requests \(Reordenar solicitudes pendientes\)”](#)

### C.4.1. Cancelación de solicitudes



#### C.4.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite cancelar una solicitud de validación de medios seleccionada. Aparece cuando selecciona una solicitud de validación de medios en progreso o pendiente en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) y luego hace clic en **Cancel** (Cancelar).

#### C.4.1.2. Botones

**Yes (Sí)**

Haga clic para cancelar la solicitud de validación de medios seleccionada.

**No**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin cancelar la solicitud de validación de medios.

#### C.4.1.3. Consulte también

- [Sección 8.8.9, “Cancelación de solicitudes de validación de medios pendientes”](#)
- [Sección 8.8.10, “Cancelación de validaciones "Complete Verify" \(Verificación completa\) en progreso”](#)

## C.4.2. Resubmit Media (Reenviar medios)



### C.4.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite reenviar una solicitud de validación de medios seleccionada. Aparece cuando selecciona una solicitud de validación de medios completada en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios) y luego hace clic en **Resubmit Media** (Reenviar medios).

### C.4.2.2. Campos de la pantalla

#### **Validation test to run (Prueba de validación para ejecutar)**

Seleccione la prueba de validación de medios que desea ejecutar. El menú enumera todas las pruebas de verificación disponibles en las unidades T10000C y T10000D.

#### **Perform validations from beginning of tape (Realizar validaciones desde el principio de la cinta)**

Aparece solo si ha seleccionado Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior). Seleccione esta opción si desea que todos los medios seleccionados sean validados desde el principio de la cinta (BOT).

#### **Resume interrupted validations when possible, otherwise start at beginning (Reanudar validaciones interrumpidas cuando sea posible, si no comenzar por el principio)**

Aparece solo si ha seleccionado Complete Verify (Verificación completa) o Complete Verify Plus (Verificación completa superior). Seleccione esta opción si desea que los medios seleccionados se validen desde el punto en que se detuvo la validación anterior, si esto puede determinarse desde el registro de información de medios (MIR).

#### **Drive (Unidad)**

Seleccione la unidad de validación que desea utilizar. El menú muestra todas las unidades de validación en la biblioteca independiente o el complejo de bibliotecas.

Esta opción está disponible solo si todos los medios que ha seleccionado para la validación están en la misma biblioteca independiente o el mismo complejo de

bibliotecas. Si esta opción no está disponible, STA selecciona automáticamente unidades compatibles para realizar las validaciones.

### C.4.2.3. Botones

#### **OK (Aceptar)**

Haga clic en OK (Aceptar) para enviar la solicitud.

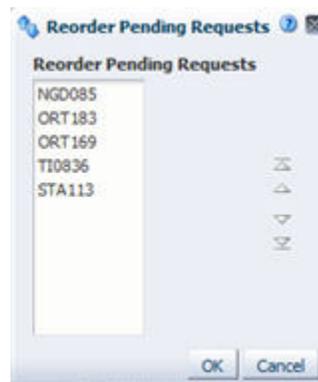
#### **Cancel (Cancelar)**

Haga clic en Cancel (Cancelar) para descartar el cuadro de diálogo sin aplicar la anotación.

### C.4.2.4. Consulte también

- [Sección 8.8.7, “Envío de solicitudes de validación manual de medios”](#)

## C.4.3. Reorder Pending Requests (Reordenar solicitudes pendientes)



### C.4.3.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite reordenar las solicitudes de validación de medios seleccionadas. Aparece cuando hace clic en **Reorder Pending Requests** (Reordenar solicitudes pendientes) en la pantalla Media Validation Overview (Descripción general de validación de medios).

### C.4.3.2. Campos de la pantalla

#### **Reorder Pending Requests (Reordenar solicitudes pendientes)**

Enumera todas las solicitudes de validación pendientes, en el orden en que se deben ejecutar. Seleccione una o varias solicitudes que desea volver a ordenar. Este campo admite selecciones múltiples.

### C.4.3.3. Botones

#### Ordering arrows (Flechas de orden)

Estos botones se activan solamente si se seleccionó al menos un elemento en la lista Reorder Pending Requests (Reordenar solicitudes pendientes).

Flechas	Descripción
 or 	Permite subir o bajar los elementos seleccionados, un lugar a la vez.
 or 	Permite mover los elementos seleccionados al principio o el final de la lista.

#### OK (Aceptar)

Haga clic para aplicar las actualizaciones.

#### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin aplicar las actualizaciones.

### C.4.3.4. Consulte también

- [Sección 8.8.8, “Volver a ordenar solicitudes de validación de medios pendientes”](#)

## C.5. Cuadros de diálogo Logical Groups (Grupos lógicos)

- [Sección C.5.1, “Grupos lógicos”](#)
- [Sección C.5.2, “Creación o edición de grupo lógico”](#)
- [Sección C.5.3, “Delete Logical Group \(Suprimir grupo lógico\)”](#)
- [Sección C.5.4, “Unassign Entities \(Anular asignación de entidades\)”](#)

### C.5.1. Grupos lógicos



#### C.5.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite agregar unidades o medios a un grupo lógico manual. Aparece cuando selecciona una o más unidades en la pantalla Drives – Overview (Unidades –

Descripción general) o Media – Overview (Medios – Descripción general) y luego hace clic en **Logical Groups** (Grupos lógicos).

### C.5.1.2. Campos de la pantalla

#### Adding to Logical Group menu (Agregación a menú del grupo lógico)

Seleccione el grupo lógico al cual desea agregar los medios o las unidades seleccionadas.

### C.5.1.3. Botones

#### OK (Aceptar)

Haga clic para aplicar las entradas.

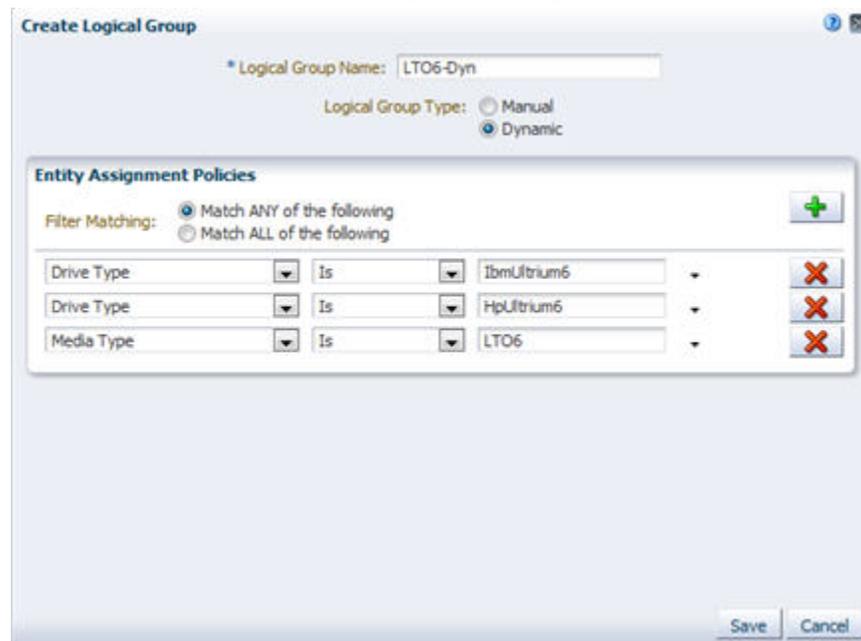
#### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.5.1.4. Consulte también

- [Sección 7.5.2, “Agregar unidades y medios a un grupo lógico manual”](#)

## C.5.2. Creación o edición de grupo lógico



### C.5.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite crear grupos lógicos manuales y dinámicos. Para los grupos dinámicos, use este cuadro de diálogo para definir los criterios de la política de coincidencia para seleccionar unidades y medios para el grupo.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Add Logical Group** (Agregar grupo lógico) o **Edit Logical Group** (Editar grupo lógico) en la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos).

### C.5.2.2. Campos de la pantalla

#### Logical Group Name (Nombre de grupo lógico)

Nombre asignado por el usuario para el grupo lógico. La entrada puede ser de hasta 249 caracteres alfanuméricos, y debe ser única.

#### Logical Group Type (Tipo de grupo lógico)

Campo requerido para el cuadro de diálogo Create Logical Group (Crear grupo lógico). Campo de solo visualización para el cuadro de diálogo Edit Logical Group (Editar grupo lógico).

Indicar el tipo de grupo lógico. Opciones:

- **Dynamic (Dinámico):** las unidades y los medios se seleccionan automáticamente para este grupo según los criterios de selección que usted defina.
- **Manual:** las unidades y los medios se seleccionan para este grupo de manera manual.

#### Filter Matching (Filtrar coincidencias)

---

**Nota:**

Este campo aparece solamente para los grupos lógicos dinámicos.

---

Indica el tipo de coincidencia que desea utilizar para los criterios de selección. Opciones:

- **Match ANY of the following (Comparar CUALQUIERA de los siguientes):** selecciona unidades y medios que cumplen cualquiera de los criterios que especifica. Éste es el valor predeterminado.
- **Match ALL of the following (Comparar TODOS los siguientes):** selecciona solo unidades y medios que cumplen *todos* los criterios que especifica.

#### Selection criteria rows (Filas de criterios de selección)

---

**Nota:**

Estos campos aparecen solamente para los grupos lógicos dinámicos.

---

Introduzca los criterios de selección que desea utilizar para este grupo. Puede agregar tantas filas como desee. En cada fila, especifique los criterios mediante las siguientes selecciones de menú:

- **Atributos de unidades y medios:** se enumeran en el menú los atributos de medios y unidades seleccionados. Consulte [Sección 7.3.2.2, “Criterios de selección de grupos dinámicos”](#) para obtener una lista completa.

---

**Nota:**

Si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.

---

- Operadores de selección: los operadores de selección varían según el tipo de atributo. Son similares a los operadores en el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos). Consulte [Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”](#) para obtener detalles.
- Valor de atributo: los valores de atributos varían según el atributo.

### C.5.2.3. Botones

#### Add new filter criteria row (Agregar nueva fila de criterios de filtro)

---

**Nota:**

Este botón aparece solamente para los grupos lógicos dinámicos.

---

Haga clic para agregar una nueva fila a la lista de criterios de selección.

#### Remove this filter criteria row (Eliminar esta fila de criterios de filtro)

---

**Nota:**

Este botón aparece solamente para los grupos lógicos dinámicos.

---

Haga clic para suprimir la fila de criterios de selección asociada.

#### Save (Guardar)

Haga clic para guardar el grupo lógico. Si es un grupo dinámico, STA comienza a generar el grupo según los criterios de selección especificados.

#### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.5.2.4. Consulte también

- [Sección 7.5.1, “Crear un grupo lógico manual”](#)
- [Sección 7.5.4, “Crear y definir un grupo lógico dinámico”](#)

### C.5.3. Delete Logical Group (Suprimir grupo lógico)



#### C.5.3.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea suprimir el grupo lógico seleccionado. Aparece cuando selecciona un grupo lógico en la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos) y luego hace clic en **Delete** (Suprimir).

### C.5.3.2. Botones

**Yes (Sí)**

Haga clic para suprimir el grupo lógico seleccionado.

**No**

Haga clic para cancelar la supresión y conservar el grupo lógico seleccionado.

### C.5.3.3. Consulte también

- [Sección 7.5.10, “Suprimir un grupo lógico”](#)

### C.5.4. Unassign Entities (Anular asignación de entidades)



#### C.5.4.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea eliminar los medios o las unidades seleccionadas del grupo lógico manual. Aparece cuando selecciona uno o más registros en la tabla Drives (Unidades) o Media (Medios), en la pantalla Logical Groups (Grupos lógicos) y luego hace clic en **Unassign Entities** (Anular asignación de entidades).

#### C.5.4.2. Botones

**Yes (Sí)**

Haga clic para eliminar los medios o las unidades seleccionadas del grupo.

**No**

Haga clic para cancelar la eliminación y conservar los medios o las unidades seleccionadas en el grupo.

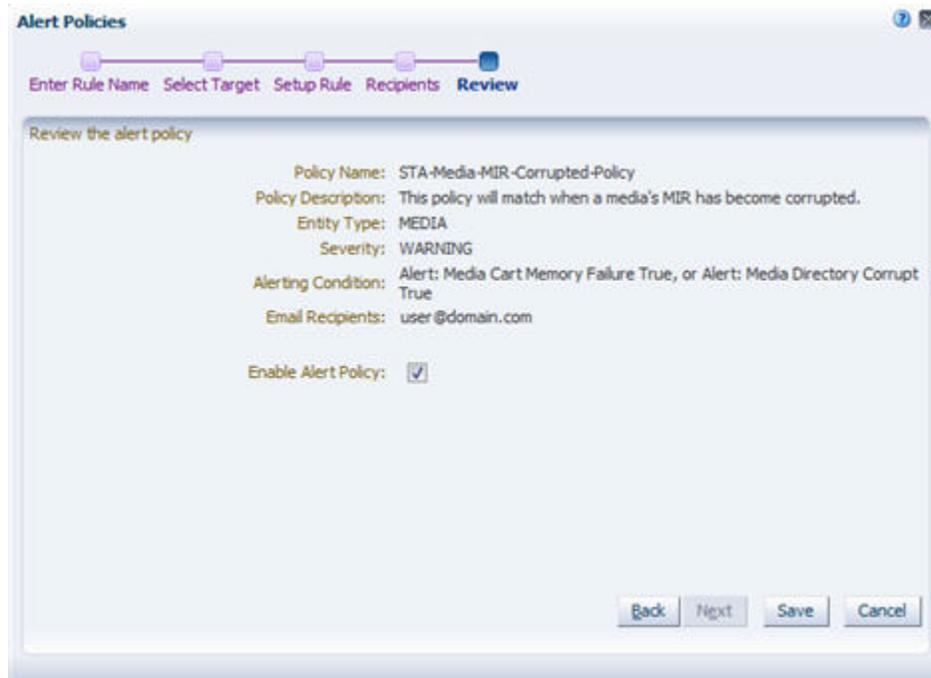
#### C.5.4.3. Consulte también

- [Sección 7.5.3, “Eliminar unidades y medios de un grupo lógico manual”](#)

## C.6. Cuadros de diálogo Alerts Policies (Políticas de alerta)

- [Sección C.6.1, “Asistente de Alert Policies \(Políticas de alertas\)”](#)

## C.6.1. Asistente de Alert Policies (Políticas de alertas)



### C.6.1.1. Descripción

Este asistente le permite definir y activar nuevas políticas de alerta. También le permite modificar la información para las políticas existentes.

Este asistente aparece cuando selecciona **New Alert Policy** (Nueva política de alerta) o **Edit Alert Policy** (Editar política de alerta) en la pantalla Alerts Policies (Políticas de alerta).

### C.6.1.2. Campos de la pantalla

#### Nombre de la política

##### **Policy Name (Nombre de la política)**

Nombre asignado por el usuario para la política de alerta. La entrada puede ser de hasta 250 caracteres alfanuméricos, y debe ser única.

##### **Policy Description (Descripción de la política)**

Campo opcional. Descripción asignada por el usuario para la política de alerta.

#### Tipo de política

##### **Entity Type (Tipo de entidad)**

Seleccione el tipo de evento o componente del sistema de biblioteca para el cual esta política puede generar alertas.

##### **Select Severity (Seleccionar gravedad)**

Seleccione el nivel de gravedad de la política de alerta. Opciones:

- Severe (Grave): puede generar alertas cada hora
- Warning (Advertencia): puede generar alertas cada 24 horas
- Informative (Informativa): puede generar solo una alerta

## Criterios de alerta

### Filter Matching (Filtrar coincidencias)

Indica el tipo de coincidencia que desea utilizar para los criterios de política de alerta.

Opciones:

- Match ANY of the following (Comparar CUALQUIERA de los siguientes): activa una alerta cuando se cumple cualquiera de los criterios que usted especifica. Éste es el valor predeterminado.
- Match ALL of the following (Comparar TODOS los siguientes): activa una alerta solo cuando se cumplen *todos* los criterios que usted especifica.

### Alert criteria rows (Filas de criterio de alerta)

Introduzca los criterios que desea utilizar para esta política de alerta. Puede agregar tantas filas como desee. En cada fila, especifique los criterios mediante las siguientes selecciones de menú:

- Atributos: los atributos pueden variar según el tipo de entidad seleccionado.

---

#### Nota:

Si conoce el nombre del atributo que desea seleccionar, puede escribir las primeras letras para mover el cursor rápidamente a ese elemento del menú.

- Operadores de selección: los operadores de selección varían según el tipo de atributo. Son similares a los operadores en el cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos). Consulte [Sección 4.2.2, “Operadores de filtro según tipo de atributo”](#) para obtener detalles.
- Valor de atributo: los valores de atributos varían según el atributo.

## Destinatarios

### Email Recipients (Destinatarios de correo electrónico)

Seleccione la casilla de control de cada dirección de correo electrónico a fin de recibir correos electrónico cuando se generen alertas desde esta política.

## Revisión

### Enable Alert Policy (Activar política de alerta)

Seleccione la casilla de control para crear la política y activarla inmediatamente. Anule la selección de la casilla de control para crear la política, pero déjela desactivada por ahora; podrá activarla posteriormente.

### C.6.1.3. Botones

#### **Breadcrumbs (Rutas de navegación)**

Las rutas de navegación se activan para las pantallas del asistente que ya ha visitado y para la pantalla próxima inmediata. Haga clic en el enlace para ir directamente a la pantalla seleccionada.

#### **Back (Atrás)**

Haga clic en este botón para ir a la pantalla anterior de este asistente.

#### **Next (Siguiente)**

Haga clic en este botón para ir a la próxima pantalla de este asistente.

#### **Cancel (Cancelar)**

Haga clic para salir del asistente sin aplicar la entrada.

#### **Save (Guardar)**

---

**Nota:**

Este botón aparece solo en la última pantalla del asistente.

---

Haga clic para aplicar las entradas y crear o actualizar la política de alerta.

### C.6.1.4. Consulte también

- [Sección 5.6.2, “Creación de una política de alerta”](#)
- [Sección 5.6.4, “Modificación de una política de alerta”](#)

## C.7. Cuadros de diálogos de Executive Reports Policies (Políticas de Informes ejecutivos)

- [Sección C.7.1, “Add/Edit Executive Reports Policy \(Agregar/editar la política de informes ejecutivos\)”](#)
- [Sección C.7.2, “Reports \(Informes\)”](#)
- [Sección C.7.3, “Delete \(Suprimir\)”](#)

## C.7.1. Add/Edit Executive Reports Policy (Agregar/editar la política de informes ejecutivos)

### C.7.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite definir o modificar una definición de Informe ejecutivo, incluido el nombre, la plantilla de origen del panel de control, la frecuencia de ejecución, el estado compartido y los destinatarios de correo electrónico.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Add** (Agregar) o **Edit** (Editar) en la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de Informes ejecutivos).

### C.7.1.2. Campos de la pantalla

#### **Report Name (Nombre del informe)**

Escriba el nombre que desea asignarle al informe. La entrada puede tener hasta 255 caracteres alfanuméricos.

#### **Source Dashboard Template (Plantilla de origen del panel de control)**

El menú enumera todas las plantillas del panel de control disponibles para su nombre de usuario de STA actual. Seleccione la plantilla que desea usar como base del Informe ejecutivo. El informe incluirá toda la información en esta plantilla.

#### **Locale (Configuración regional)**

El menú enumera todos los idiomas en los que se pueden realizar Informes ejecutivos. Seleccione English (Inglés).

#### **Start Date (Hora de inicio)**

Especifique la fecha en la que desea que comiencen las ejecuciones planificadas de este informe. Los informes se ejecutan poco después de la 00.30 UTC, desde esta fecha. El valor predeterminado es mañana, en cuyo caso el informe se ejecuta por primera vez poco después de las 00.30 UTC el día después de ser definido.

#### **Run Frequency (Frecuencia de ejecución)**

En el menú, seleccione la frecuencia a la cual desea que se ejecute el informe. Opciones:

- Diariamente
- Cada 7 días
- Cada 30 días
- Cada 90 días
- Cada 365 días

#### **Shared (Compartido)**

Este campo le permite especificar si este informe puede compartirse con todos los usuarios de STA en la interfaz de usuario de STA. Debe seleccionar una de las siguientes opciones:

- Public (Público): el informe está disponible a todos los usuarios.
- Private (Privado): el informe está disponible para el nombre de usuario de STA actual solamente. Esto no afecta la lista de destinatarios de correo electrónico: las copias del informe pueden enviarse por correo electrónico a cualquier dirección que se haya definido en STA, como se describe a continuación.

#### **Email Recipients (Destinatarios de correo electrónico)**

Especifique las direcciones de correo electrónico a las cuales desea que se envíen por correo electrónico copias de este informe después de cada ejecución. Se envía un correo electrónico a cada dirección con el archivo adjunto PDF del informe.

El menú enumera todas las direcciones de correo electrónico que se han definido en STA. En el menú, seleccione la casilla de control junto a cada dirección de correo electrónico que desee que reciba este informe. Puede seleccionar tantas direcciones como desee. Seleccione la casilla de control "All" (Todos) para seleccionar todas las casillas de verificación de la lista.

### **C.7.1.3. Botones**

#### **Save (Guardar)**

Haga clic para aplicar las entradas. El informe se ejecutará automáticamente en la primera fecha planificada. También puede ejecutar el informe de manera manual. Para ello, seleccione **Setup & Administration** (Configuración y administración) y, a continuación, seleccione **Executive Reports Policies** (Políticas de informes ejecutivos).

#### **Save and Run (Guardar y ejecutar)**

Haga clic para aplicar las entradas y ejecutar este informe ahora. Esto no afecta la planificación regular del informe.

#### **Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### **C.7.1.4. Consulte también**

- [Sección 6.5.1, “Creación o modificación de una política de informe ejecutivo”](#)

## C.7.2. Reports (Informes)



### C.7.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea ejecutar el Informe ejecutivo seleccionado. El informe se ejecuta en la primera oportunidad disponible, que podría llevar hasta dos minutos.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Run** (Ejecutar) en la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de Informes ejecutivos).

### C.7.2.2. Botones

**OK (Aceptar)**

Haga clic para ejecutar el informe.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin ejecutar el informe.

### C.7.2.3. Consulte también

- [Sección 6.4.1, “Ejecución de un Informe ejecutivo a petición”](#)

## C.7.3. Delete (Suprimir)



### C.7.3.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea suprimir la definición del Informe ejecutivo seleccionado.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Delete** (Suprimir) en la pantalla Executive Reports Policies (Políticas de informes ejecutivos).

### C.7.3.2. Botones

**Yes (Sí)**

Haga clic aquí para suprimir la definición del Informe ejecutivo seleccionado. Esto no afecta las copias de este informe que ya se hayan ejecutado; sigue siendo posible visualizarlas si se selecciona **Home** (Inicio) y, a continuación, **Executive Reports** (Informes ejecutivos).

**No**

Haga clic para cancelar la supresión y conservar la definición de informe ejecutivo seleccionada.

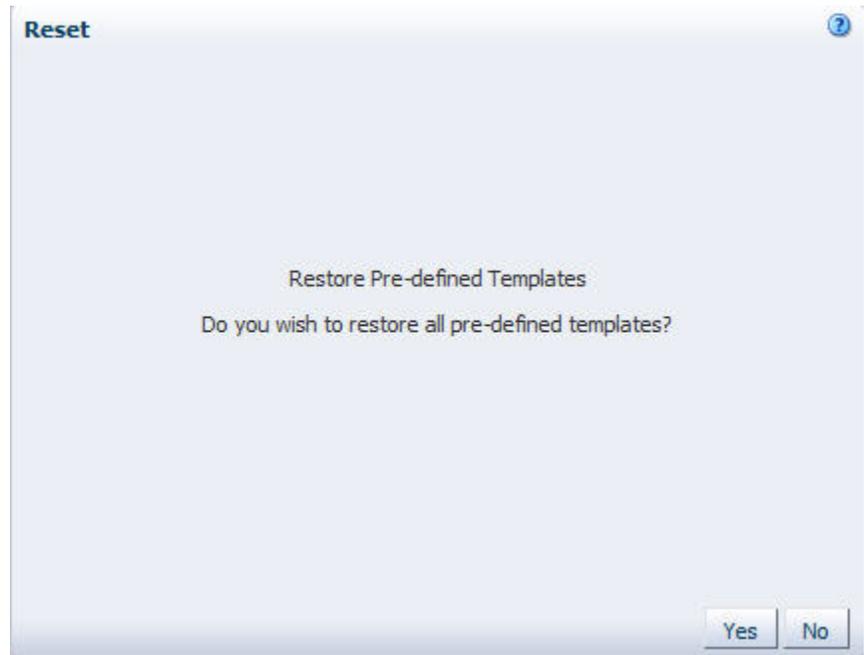
### C.7.3.3. Consulte también

- [Sección 6.5.2, “Supresión de una política de informe ejecutivo”](#)

## C.8. Cuadros de diálogo Templates Management (Gestión de plantillas)

- [Sección C.8.1, “Reset \(Templates\) \(Restablecer \[Plantillas\]\)”](#)
- [Sección C.8.2, “Import Template \(Importar plantilla\)”](#)
- [Sección C.8.3, “Rename Template \(Cambiar nombre de plantilla\)”](#)
- [Sección C.8.4, “Delete Template \(Suprimir plantilla\)”](#)
- [Sección C.8.5, “Save Template \(Guardar plantilla\)”](#)
- [Sección C.8.6, “Save Template \(Guardar plantilla\) \(Sobrescribir\)”](#)
- [Sección C.8.7, “Default Template \(Plantilla predeterminada\)”](#)

## C.8.1. Reset (Templates) (Restablecer [Plantillas])



### C.8.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite restablecer todas las plantillas predefinidas de STA que se han suprimido. Las plantillas se restablecerán y estarán disponibles para todos los usuarios.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Restore Predefined Templates** (Restablecer plantillas predefinidas) en la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas).

### C.8.1.2. Campos de la pantalla

Ninguno

### C.8.1.3. Botones

#### **Yes (Sí)**

Haga clic para restablecer todas las plantillas predefinidas de STA.

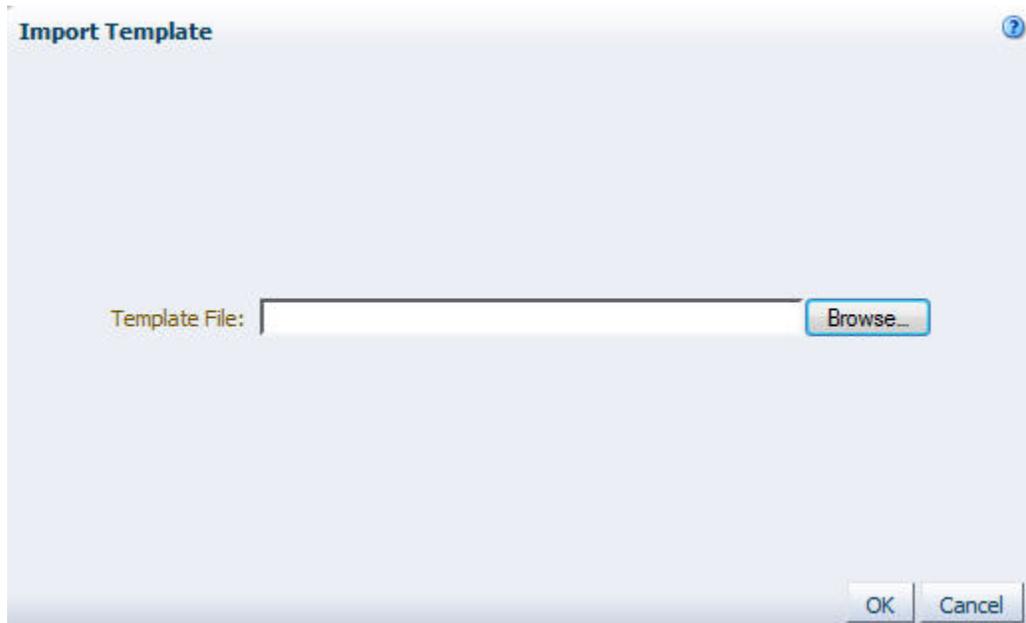
#### **No**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin restablecer las plantillas.

### C.8.1.4. Consulte también

- [Sección 3.5.8, “Restauración de plantillas predefinidas de STA”](#)

## C.8.2. Import Template (Importar plantilla)



### C.8.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite importar una plantilla desde su equipo local a fin de que esté disponible para su nombre de usuario de STA.

### C.8.2.2. Campos de la pantalla

#### Template File (Archivo de plantilla)

Haga clic en **Browse** (Explorar) y navegue a la ubicación del archivo de plantilla que desea importar. El archivo debe tener una extensión `.xml`.

### C.8.2.3. Botones

#### OK (Aceptar)

Haga clic para importar la plantilla especificada.

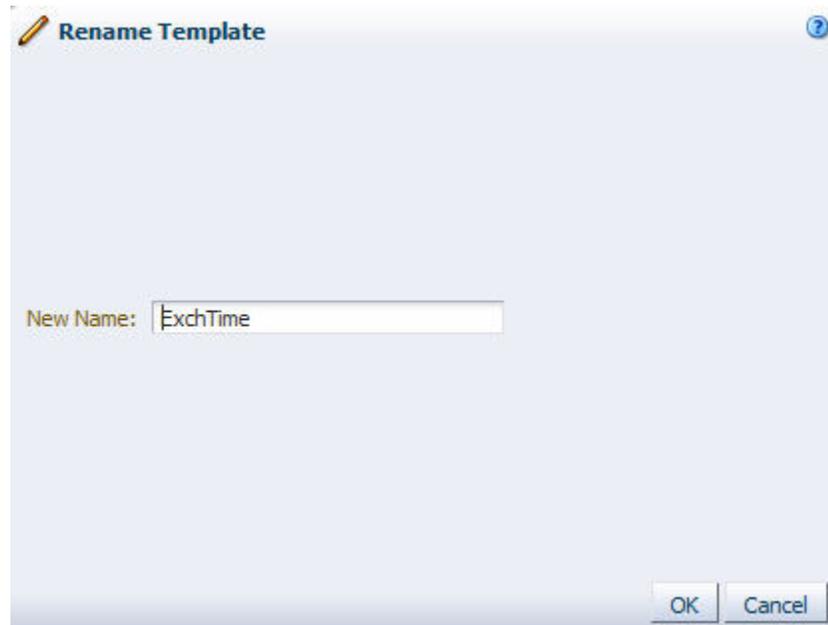
#### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin importar la plantilla.

### C.8.2.4. Consulte también

- [Sección 3.5.6, “Importación de una plantilla”](#)

### C.8.3. Rename Template (Cambiar nombre de plantilla)



#### C.8.3.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite cambiarle el nombre a una plantilla personalizada.

#### C.8.3.2. Campos de la pantalla

##### **New Name (Nuevo nombre)**

Escriba el nombre que desea asignar. La entrada puede ser de hasta 255 caracteres alfanuméricos, y debe ser único.

#### C.8.3.3. Botones

##### **OK (Aceptar)**

Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

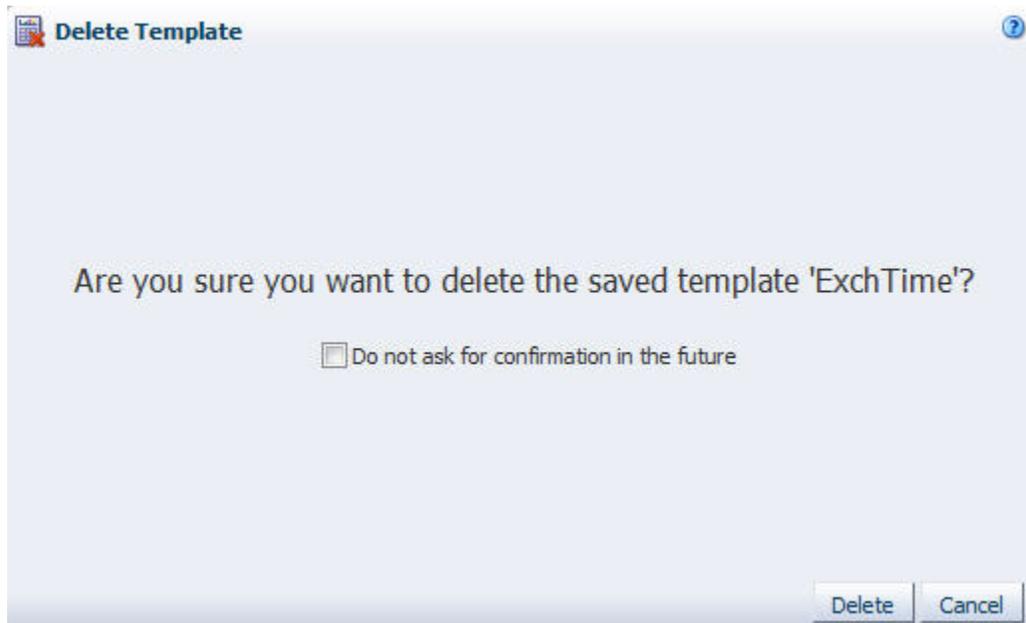
##### **Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin aplicar los cambios.

#### C.8.3.4. Consulte también

- [Sección 3.5.3, “Cambio de nombre de una plantilla”](#)

## C.8.4. Delete Template (Suprimir plantilla)



### C.8.4.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar la supresión de una plantilla. Aparece cuando hace clic en **Delete** (Suprimir) en la pantalla Templates Management (Gestión de plantillas) y sus preferencias de confirmación indican que desea que le pregunten antes de suprimir una plantilla.

### C.8.4.2. Campos de la pantalla

#### **Do not ask for confirmation in the future (No solicitar confirmación en el futuro)**

Seleccione esta casilla de control para eliminar este cuadro de diálogo para futuras supresiones de plantillas.

Puede restablecer este cuadro de diálogo en cualquier momento; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener instrucciones.

### C.8.4.3. Botones

#### **Delete (Suprimir)**

Haga clic para suprimir la plantilla.

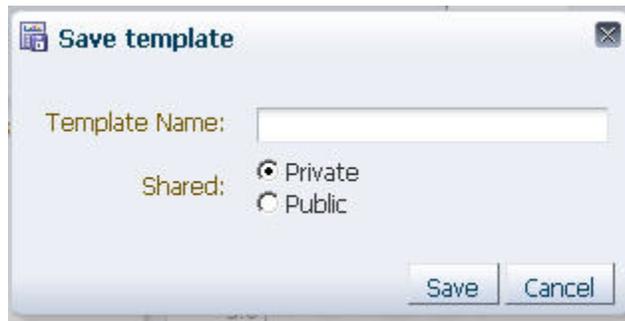
#### **Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin suprimir la plantilla.

### C.8.4.4. Consulte también

- [Sección 3.5.7, “Supresión de una plantilla”](#)

## C.8.5. Save Template (Guardar plantilla)



### C.8.5.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite guardar la configuración de la pantalla actual como plantilla. Aparece cuando hace clic en **Save Template** (Guardar plantilla) en la barra de herramientas de plantillas.

### C.8.5.2. Campos de la pantalla

#### Template Name (Nombre de la plantilla)

Nombre definido por el usuario para esta plantilla. La entrada puede tener una longitud de hasta 255 caracteres alfanuméricos.

Si escribe un nombre nuevo, se crea una plantilla nueva. Si escribe un nombre que ya existe, la plantilla especificada se sobrescribe con los cambios que haya realizado en la pantalla. Según sus preferencias de confirmación, es posible que se le solicite su confirmación antes de sobrescribir una plantilla existente.

#### Shared (Compartido)

Indique si desea que la plantilla sea visible para otros nombres de usuario de STA.

Opciones:

- Private (Privado): la plantilla está disponible para el nombre de usuario de STA actual solamente.
- Public (Público): la plantilla está disponible para todos los nombres de usuario de STA.

### C.8.5.3. Botones

#### Yes (Sí)

Haga clic para guardar la plantilla.

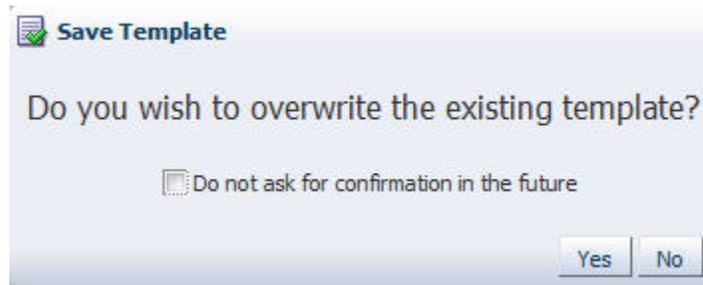
#### No

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin guardar la plantilla.

### C.8.5.4. Consulte también

- [Sección 3.5.1, “Creación de una plantilla”](#)

## C.8.6. Save Template (Guardar plantilla) (Sobrescribir)



### C.8.6.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar las modificaciones a una plantilla existente. Aparece cuando está a punto de sobrescribir una plantilla existente y sus preferencias de confirmación indican que desea que se le pregunte antes de hacerlo.

### C.8.6.2. Campos de la pantalla

#### **Do not ask for confirmation in the future (No solicitar confirmación en el futuro)**

Seleccione esta casilla de control para eliminar este cuadro de diálogo para futuras modificaciones de plantillas.

Puede restablecer este cuadro de diálogo en cualquier momento; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener instrucciones.

### C.8.6.3. Botones

#### **Yes (Sí)**

Haga clic para sobrescribir la plantilla a fin de que coincida con la disposición actual.

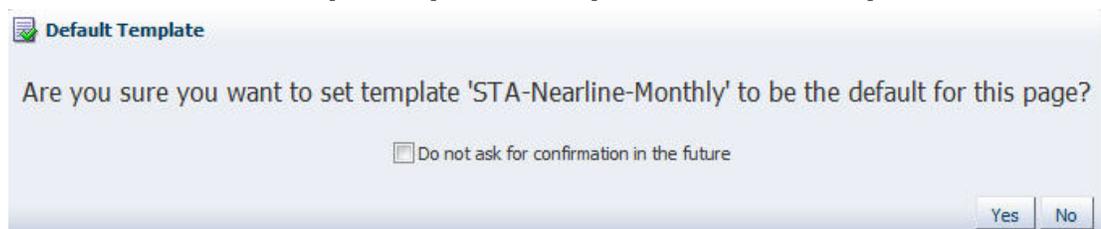
#### **No**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin sobrescribir la plantilla.

### C.8.6.4. Consulte también

- [Sección 3.5.2, “Modificación de una plantilla”](#)

## C.8.7. Default Template (Plantilla predeterminada)



### C.8.7.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar la plantilla aplicada actualmente como la plantilla predeterminada para esta pantalla. Aparece cuando hace clic en **Default Template** (Plantilla predeterminada) en la barra de herramientas de plantillas y sus preferencias de confirmación indican que desea que le pregunten antes de configurar una nueva plantilla predeterminada.

### C.8.7.2. Campos de la pantalla

**Do not ask for confirmation in the future (No solicitar confirmación en el futuro)**

Seleccione esta casilla de control para suprimir este cuadro de diálogo cuando configure una plantilla predeterminada en el futuro.

Puede restablecer este cuadro de diálogo en cualquier momento; consulte la *Guía de principios básicos de pantalla de STA* para obtener instrucciones.

### C.8.7.3. Botones

**Yes (Sí)**

Haga clic para configurar esta plantilla como predeterminada.

**No**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin configurar la plantilla predeterminada.

### C.8.7.4. Consulte también

- [Sección 3.4.2, “Configuración de plantillapredeterminada para una pantalla”](#)

## C.9. Asistente y cuadros de diálogo de la política de validación de medios

- [Sección C.9.1, “Confirmación de la configuración de validación de medios”](#)
- [Sección C.9.2, “Asistente de Media Validation Policy \(Política de validación de medios\)”](#)

### C.9.1. Confirmación de la configuración de validación de medios



### C.9.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea activar o desactivar la característica de validación de medios en STA. Esta es una configuración global y afecta las operaciones de validación de medios para todo el sistema de biblioteca de cintas.

Este cuadro de diálogo aparece cuando selecciona los botones de opción **Enabled** (Activado) o **Disabled** (Desactivado) en el campo Media Validation State (Estado de validación de medios) en la pantalla Media Validation Configuration (Configuración de validación de medios).

### C.9.1.2. Botones

**Yes (Sí)**

Haga clic para confirmar su selección.

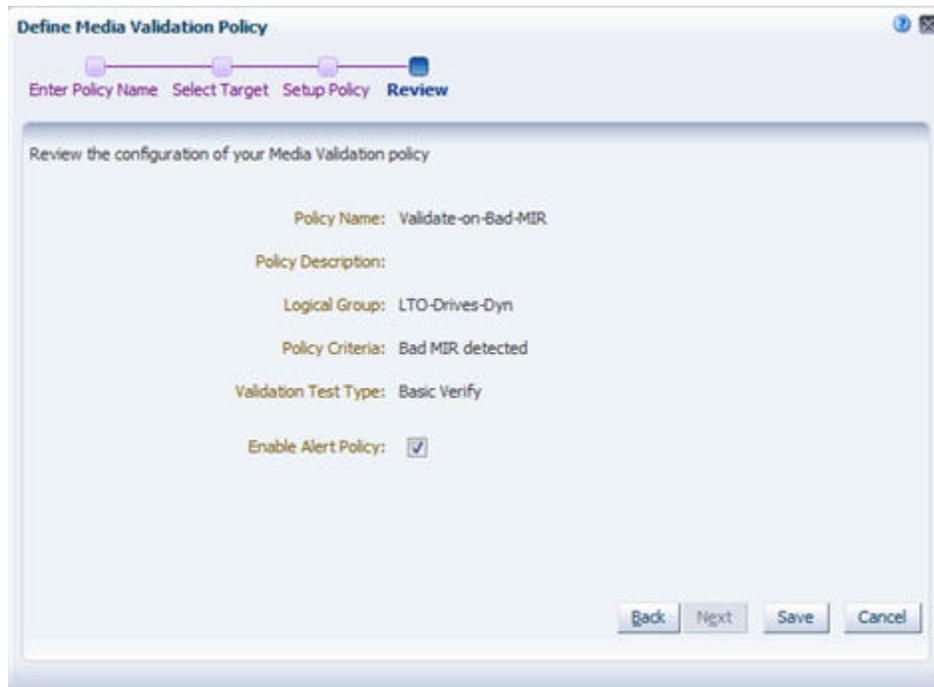
**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar la selección.

### C.9.1.3. Consulte también

- [Sección 8.8.2, “Activar o desactivar la validación de medios en STA ”](#)

## C.9.2. Asistente de Media Validation Policy (Política de validación de medios)



### C.9.2.1. Descripción

Este asistente le permite definir y activar nuevas políticas de validación de medios. También le permite modificar la información para las políticas existentes.

Este asistente aparece cuando hace clic en **New Media Validation Policy** (Nueva política de validación de medios), **Edit Media Validation Policy** (Editar política de validación de medios) o **Copy Media Validation Policy** (Copiar política de validación de medios) en la barra de herramientas de las políticas de validación de medios.

### C.9.2.2. Campos de la pantalla

#### Enter Policy Name (Introducir nombre de la política)

##### **Policy Name (Nombre de la política)**

Nombre asignado por el usuario para la política de validación de medios. La entrada puede ser de hasta 250 caracteres alfanuméricos, y debe ser única.

##### **Policy Description (Descripción de la política)**

Campo opcional. Descripción asignada por el usuario para la política de validación de medios.

#### Select Target (Seleccionar destino)

##### **Select media type and optional library complex (Seleccionar tipo de medio y complejo de bibliotecas opcional)**

Haga clic en este botón para indicar que desea seleccionar medios para la validación según el tipo de medios y el complejo de bibliotecas opcional.

##### **Media Type (Tipo de medios)**

Seleccione el tipo de medios.

##### **Library Complex (Optional) (Complejo de bibliotecas [opcional])**

Seleccione el complejo de bibliotecas.

##### **Select logical group (Seleccionar grupo lógico)**

Haga clic en este botón para indicar que desea seleccionar medios para la validación según el grupo lógico definido.

##### **Logical Group (Grupo lógico)**

Seleccione el grupo lógico.

#### Set Up Policy (Configurar política)

##### **Policy Criteria (Criterios de políticas)**

Seleccione los criterios para seleccionar los medios dentro del grupo que ha especificado en la pantalla anterior. Opciones:

- Random selection (Aleatorio): Esta selección es la predeterminada.
- Media Health = Action (Estado de los medios = acción)
- Media Health = Evaluate (Estado de los medios = evaluar)
- Media Health = Monitor (Estado de los medios = supervisar)
- Extended period of non-use (Período extendido sin uso)

- Newly entered (Recientemente introducido)
- Bad MIR detected (MIR incorrecta detectada)

**Validation Test Type (Tipo de prueba de validación)**

Seleccione el tipo de validación que esta política debe realizar. Opciones:

- Basic Verify (Verificación básica)
- Standard Verify (Verificación estándar)
- Complete Verify (Verificación completa)
- Complete Verify Plus (Verificación completa superior)
- Verify Rebuild MIR (Verificar reconstrucción de MIR)

**Review (Revisión)**

**Enable Policy (Activar política)**

Seleccione la casilla de control para crear la política y activarla inmediatamente. Anule la selección de la casilla de control para crear la política, pero déjela desactivada por ahora; podrá activarla posteriormente.

**C.9.2.3. Botones**

**Breadcrumbs (Rutas de navegación)**

Las rutas de navegación se activan para las pantallas del asistente que ya ha visitado y para la pantalla próxima inmediata. Haga clic en el enlace para ir directamente a la pantalla seleccionada.

**Back (Atrás)**

Haga clic en este botón para ir a la pantalla anterior de este asistente.

**Next (Siguiente)**

Haga clic en este botón para ir a la próxima pantalla de este asistente.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para salir del asistente sin aplicar la entrada.

**Save (Guardar)**

---

**Nota:**

Este botón aparece solo en la última pantalla del asistente.

---

Haga clic para aplicar las entradas y crear o actualizar la política de alerta.

**C.9.2.4. Consulte también**

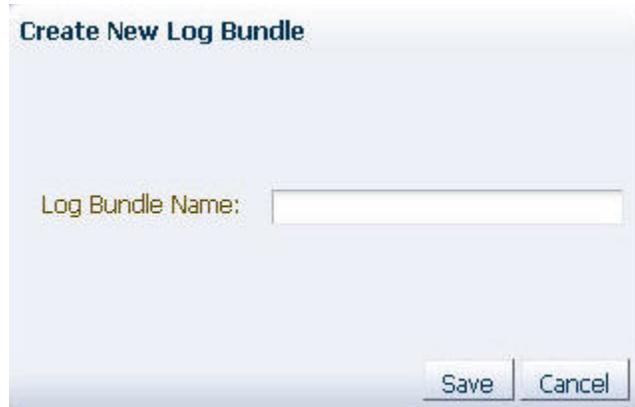
- [Sección 8.8.11, “Creación de la política de validación de medios”](#)
- [Sección 8.8.15, “Modificar una política de validación de medios”](#)

**C.10. Cuadros de diálogo de registro de servicio**

- [Sección C.10.1, “Create New Log Bundle \(Crear nuevo paquete de registros\)”](#)
- [Sección C.10.2, “Log Bundle Run Info \(Información de ejecución de paquetes de logs\)”](#)

- Sección C.10.3, “Delete Selected Log Bundle (Suprimir paquete de logs seleccionado)”

## C.10.1. Create New Log Bundle (Crear nuevo paquete de registros)



### C.10.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite asignar un nombre a un nuevo paquete de log de RDA (Agente de diagnóstico remoto).

Este cuadro de diálogo aparece al hacer clic en **Create New Log Bundle** (Crear nuevo paquete de registros) en la barra de herramientas de registros.

### C.10.1.2. Campos de la pantalla

#### **Log Bundle Name (Nombre de paquete de registros)**

Introduzca un nombre. Los requisitos de nombre de log son:

- Máximo 210 caracteres
- Puede contener solo caracteres alfanuméricos y guiones bajos, pero no puede contener cuatro guiones bajos o más consecutivos.
- Los espacios se reemplazan con guiones bajos.
- No puede comenzar con los siguientes caracteres en mayúsculas:

COM  
LPT  
PRN  
CON  
AUX  
NUL

### C.10.1.3. Botones

#### **Save (Guardar)**

Haga clic para aplicar las entradas.

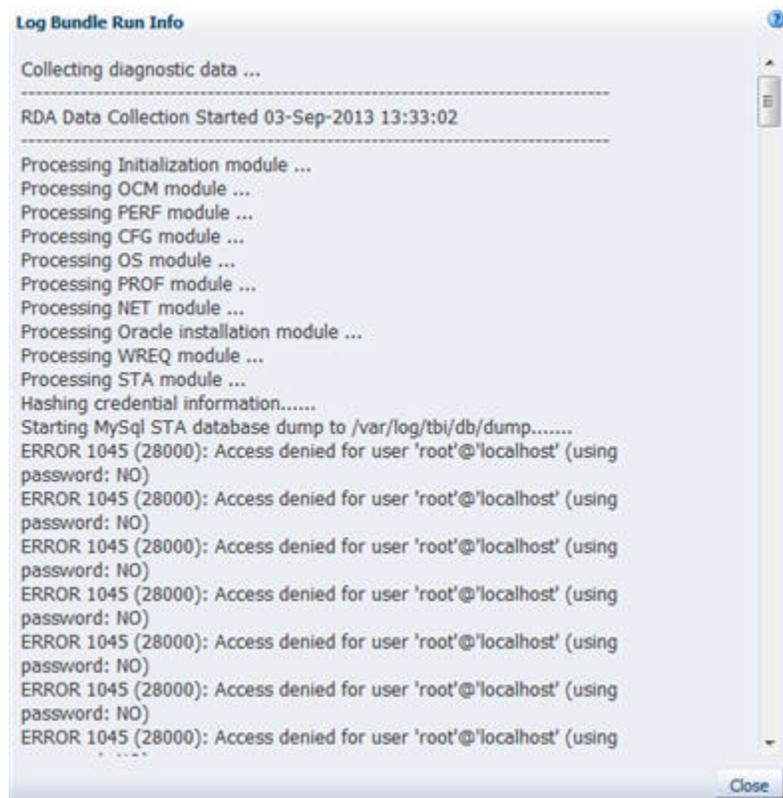
**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.10.1.4. Consulte también

- [Sección 10.2.1, “Creación de un paquete de logs de servicio desde la interfaz de usuario de STA”](#)

### C.10.2. Log Bundle Run Info (Información de ejecución de paquetes de logs)



#### C.10.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo muestra información detallada de la última ejecución de creación de paquetes de log. Aparece cuando selecciona un paquete de servicios en la pantalla Service – Logs (Servicio – Registros) y hace clic en **Log Bundle Run Info** (Información de ejecución de paquetes de servicio). Este cuadro de diálogo es de solo visualización.

#### C.10.2.2. Botones

**Close (Cerrar)**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo.

### C.10.2.3. Consulte también

- [Sección 10.2.4, “Visualización de información de ejecución de log”](#)

### C.10.3. Delete Selected Log Bundle (Suprimir paquete de logs seleccionado)



#### C.10.3.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea suprimir el paquete de log seleccionado. Aparece cuando selecciona un paquete de registros en la pantalla Service – Logs (Servicio – Registros) y luego hace clic en **Delete** (Suprimir). El nombre del paquete seleccionado se muestra en el cuadro de diálogo.

#### C.10.3.2. Botones

**Delete (Suprimir)**

Haga clic para suprimir el paquete de log.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin suprimir el paquete de logs.

#### C.10.3.3. Consulte también

- [Sección 10.2.6, “Supresión de un paquete de logs”](#)

## C.11. Cuadros de diálogo de conexiones SNMP

- [Sección C.11.1, “Define SNMP Client Settings \(Definir la configuración de cliente SNMP\)”](#)
- [Sección C.11.2, “Define Library Connection Details \(Definir detalles de conexión de biblioteca\)”](#)
- [Sección C.11.3, “Confirmation \(Confirmación\) \(Suprimir la conexión de la biblioteca\)”](#)

## C.11.1. Define SNMP Client Settings (Definir la configuración de cliente SNMP)

The screenshot shows a dialog box titled "Define SNMP Client Settings". It contains the following fields and values:

- STA SNMP Connection Username (Auth): [Empty text box]
- Enter STA SNMP Connection Password (Auth): [Empty text box]
- Verify STA SNMP Connection Password (Auth): [Empty text box]
- Connection Password Encryption (Auth): SHA
- Enter Privacy Encryption Password (Privacy): [Empty text box]
- Verify Privacy Encryption Password (Privacy): [Empty text box]
- Privacy Encryption Protocol (Privacy): DES
- STA Engine ID: 0x8000002a0500000140e5525b85
- Trap Levels: 1,2,3,4,11,13,14,21,25,27,41,45,61,63,65,81,85,100
- User Community: public
- Trap Community: public

Buttons: Save, Cancel

### C.11.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite definir la configuración de la conexión SNMP para STA a fin de que pueda recibir datos SNMP de una o dos bibliotecas. Debe definir la configuración para los protocolos SNMP v3 y SNMP v2c. La configuración adecuada (SNMP v3 o SNMP v2c) se usará con cada biblioteca supervisada, según el nivel de firmware de la biblioteca y qué protocolo SNMP tiene configurado la biblioteca para usar.

Debe definir toda la siguiente configuración:

- Para conexiones SNMP v3:
  - Nombre de usuario
  - Contraseña de autorización de conexión
  - Contraseña de privacidad
- Para conexiones SNMP v2c:
  - Nombre de comunidad del usuario
  - Nombre del destinatario de capturas

Este cuadro de diálogo aparece al hacer clic en **Edit** (Editar) en la barra de atributos de cliente de SNMP.

## C.11.1.2. Campos de la pantalla

---

**Nota:**

Los siguientes campos definen la configuración de la conexión SNMP v3 para STA, y todos son obligatorios. Si todas las bibliotecas supervisadas usan SNMP v2c para las comunicaciones de STA, estas entradas se ignorarán y puede introducir cualquier valor.

---

**STA SNMP Connection Username (Auth) (Nombre de usuario de conexión SNMP [autenticación])**

Necesario.

Introduzca el nombre del usuario SNMP v3 de STA. Este usuario también debe definirse en todas las bibliotecas supervisadas que usan el protocolo SNMP v3 para las comunicaciones de STA.

**Enter STA SNMP Connection Password (Auth) (Contraseña de conexión SNMP [autenticación])**

Necesario.

Introduzca la contraseña de autorización de conexión para el usuario SNMP v3. Esta contraseña también debe definirse en todas las bibliotecas supervisadas que usan el protocolo SNMP v3 para las comunicaciones de STA.

**Verify STA SNMP Connection Password (Auth) (Verificar contraseña de conexión SNMP de STA [autenticación])**

Necesario.

Vuelva a escribir la contraseña de conexión para asegurarse de que la haya introducido correctamente. Aparece un mensaje de error si las dos contraseñas no coinciden.

**Connection Password Encryption (Auth) (Cifrado de contraseña de conexión [autenticación])**

Solo visualización.

Técnica de cifrado para almacenar la contraseña de conexión. Siempre es SHA (Secure Hash Algorithm).

**Enter Privacy Encryption Password (Privacy) (Introducir contraseña de cifrado de privacidad [privacidad])**

Necesario.

Introduzca la contraseña de cifrado de privacidad para el usuario SNMP v3. Esta contraseña también debe definirse en todas las bibliotecas supervisadas que usan el protocolo SNMP v3 para las comunicaciones de STA.

**Verify Privacy Encryption Password (Privacy) (Verificar contraseña de cifrado de privacidad [privacidad])**

Necesario.

Vuelva a escribir la contraseña de privacidad para asegurarse de que la haya introducido correctamente. Aparece un mensaje de error si las dos contraseñas no coinciden.

### **Privacy Encryption Protocol (Privacy) (Protocolo de cifrado de privacidad [privacidad])**

Solo visualización.

Técnica de cifrado para el mecanismo de privacidad SNMP. Siempre es DES (Data Encryption Standard).

### **STA Engine ID (ID del motor de STA)**

Solo visualización.

ID del motor de SNMP único global para el servidor de STA. Es asignado por STA y es distinto del ID del motor de la biblioteca suministrado por cada biblioteca. Ambos son requeridos para garantizar la comunicación segura.

### **Trap Levels (Niveles de capturas)**

Solo visualización.

Muestra todas las capturas de SNMP que STA puede procesar. Esto no necesariamente significa que estas capturas se han configurado en las bibliotecas supervisadas; debe verificar esto en cada biblioteca.

---

**Nota:**

Los siguientes campos definen la configuración de la conexión SNMP v2c para STA, y ambos son obligatorios.

---

### **User Community (Comunidad de usuarios)**

Obligatorio.

Introduzca el nombre del usuario de SNMP v2c de STA. Este usuario también debe definirse en todas las bibliotecas supervisadas que usan el protocolo SNMP v2 para las comunicaciones de STA. El valor predeterminado es *public* (público).

---

**Nota:**

Si todas las bibliotecas supervisadas usan SNMP v3 para las comunicaciones de STA, esta entrada se ignorará y deberá dejar el valor configurado en *public* (público).

---

### **Trap Community (Comunidad de capturas)**

Obligatorio.

Introduzca el nombre del destinatario de capturas de SNMP v2c de STA. Este destinatario de capturas también debe definirse en todas las bibliotecas supervisadas que usan el protocolo SNMP v2 para enviar capturas a STA. El valor predeterminado es *public* (público).

---

**Nota:**

Si todas las bibliotecas supervisadas usan SNMP v3 para enviar capturas de STA, esta entrada se ignorará y deberá dejar el valor configurado en *public* (público).

---

### C.11.1.3. Botones

**Save (Guardar)**

Haga clic para aplicar las entradas.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.11.1.4. Consulte también

- [Sección 11.4.2, “Configuración de los parámetros del cliente de SNMP para STA”](#)

## C.11.2. Define Library Connection Details (Definir detalles de conexión de biblioteca)

The screenshot shows a dialog box titled "Define Library Connection Details". It contains the following fields and values:

- Library Complex: Unknown
- Library Name: [Empty text box]
- Library Primary IP Address: [Empty text box]
- Library Secondary IP Address: [Empty text box]
- STA IP Address: 10.80.175.36
- Library Engine ID: [Empty text box]
- Automated Daily Data Refresh: 00:00
- Library Time Zone: UTC

At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons.

### C.11.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite definir los detalles de conexión para una biblioteca que desea conectar a STA.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Add** (Agregar) o **Edit** (Editar) en la barra de bibliotecas supervisadas de SNMP.

### C.11.2.2. Campos de la pantalla

**Library Complex (Complejo de bibliotecas)**

Solo visualización.

ID de complejo de bibliotecas. Esta ID es generada automáticamente por STA cuando usted recupera correctamente los últimos datos de configuración de la biblioteca.

**Library Name (Nombre de biblioteca)**

Necesario.

Introduzca el nombre que desea asignar a la biblioteca. Este nombre se usará para identificar la biblioteca a través de las pantallas de STA. Es posible que desee usar el nombre de host de la biblioteca.

**Library Primary IP Address (Dirección IP principal de la biblioteca)**

Obligatorio.

Introduzca la dirección IP del puerto público de la biblioteca. Para las bibliotecas SL150, este es el puerto denominado Network Port 1 (Puerto de red 1); para las bibliotecas SL500, es el puerto 1B; para las bibliotecas SL3000 y SL8500, es el puerto 2B.

---

**Nota:**

Para las bibliotecas SL3000 y SL8500 que utilizan la característica Redundant Electronics, este es el puerto 2B en la tarjeta del controlador activo.

---

**Library Secondary IP Address (Dirección IP secundaria de la biblioteca)**

Este campo no se aplica a las bibliotecas SL150 y SL500, y debe dejarse en blanco.

Para las bibliotecas SL3000 y SL8500, la entrada en este campo depende de la configuración específica de la biblioteca. Esta entrada le permite a STA mantener comunicaciones de SNMP ininterrumpidas con la biblioteca si aparece un conmutador de Redundant Electronics o se produce un failover de TCP/IP dual.

- Para las bibliotecas que tienen la característica Redundant Electronics, introduzca la dirección IP del puerto 2B en la tarjeta del controlador alternativo (en espera).
- Para las bibliotecas que tienen la característica TCP/IP dual, introduzca la dirección IP del puerto 2A en la tarjeta del controlador activo.
- Para las bibliotecas con ambas características, puede elegir qué dirección IP introducir, según qué característica desea que STA admita sin interrupción.
- Para las bibliotecas que no tienen ninguna de estas características, deje este campo en blanco.

**STA IP Address (Dirección IP de STA)**

Obligatorio.

El menú enumera todas las direcciones IP disponibles para el servidor de STA. Seleccione la dirección IPv4 que debe usar la biblioteca para enviar datos de SNMP al servidor. Si existe más de una y no está seguro de cuál usar, consulte al administrador de STA para obtener asistencia.

**Library Engine ID (ID de motor de biblioteca)**

ID de motor de SNMP único de la biblioteca, automáticamente suministrado por la biblioteca cuando se realiza la recopilación de datos de la biblioteca.

En circunstancias normales, no debe modificar este campo. Sin embargo, si tiene razones para crear que el ID de motor de biblioteca ha cambiado (debido a una actualización del firmware, por ejemplo), debe dejar este campo en blanco y STA detectará el nuevo ID de motor durante la próxima operación **Check/Test Connection** (Comprobar/probar conexión) o **Get Latest Data** (Obtener los datos más recientes). Esta es la única oportunidad en la que debe modificar este campo.

**Automated Daily Data Refresh (Refrescamiento de datos diario automatizado)**

Introduzca la hora del día en que desea que STA recopile los datos de configuración más recientes desde la biblioteca. Los datos se recopilarán automáticamente cada 24 horas en ese horario, que es el horario local para la zona horaria que usted especifica en el campo Time Zone (Zona horaria).

La hora predeterminada es 00.00 (12.00 a. m.). Use el formato de hora de 24 horas para la entrada (por ejemplo, 13.00 es 1.00 p. m.).

**Nota:**

Se recomienda que elija un período de tiempo en el que, habitualmente, la biblioteca se use menos, a fin de que la recopilación de datos no entre en conflicto con otra actividad importante de la biblioteca.

**Precaución:**

Si deja este campo en blanco, se desactiva la recopilación automática programada de los datos de la biblioteca. En este caso, los datos de configuración de la biblioteca de STA no estarán sincronizados con la biblioteca.

**Library Time Zone (Zona horaria de la biblioteca)**

En el menú, seleccione la zona horaria local de la biblioteca.

**C.11.2.3. Botones****Save (Guardar)**

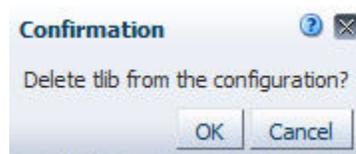
Haga clic para aplicar las entradas.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

**C.11.2.4. Consulte también**

- [Sección 11.4.3, “Configuración de la conexión SNMP con una biblioteca”](#)

**C.11.3. Confirmation (Confirmación) (Suprimir la conexión de la biblioteca)****C.11.3.1. Descripción**

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea suprimir la conexión de la biblioteca seleccionada. Aparece cuando selecciona una biblioteca supervisada en la pantalla

Configuration – SNMP Connections (Configuración – Conexiones de SNMP) y luego hace clic en **Delete** (Suprimir).

### C.11.3.2. Botones

#### **OK (Aceptar)**

Haga clic aquí para suprimir la conexión de la biblioteca seleccionada.

#### **Cancel (Cancelar)**

Haga clic para cancelar la supresión y conservar la conexión de la biblioteca.

### C.11.3.3. Consulte también

- [Sección 11.4.7, “Eliminación de conexiones de biblioteca de STA”](#)

## C.12. Cuadros de diálogo de gestión de usuarios

- [Sección C.12.1, “User Configuration \(Configuración de usuario\)”](#)
- [Sección C.12.2, “Delete User \(Suprimir usuario\)”](#)

### C.12.1. User Configuration (Configuración de usuario)



#### C.12.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite crear o modificar un nombre de usuario de STA. Aparece cuando hace clic en **Create New User** (Crear nuevo usuario) o **Modify User** (Modificar usuario) en la pantalla Configuration – Users (Configuración – Usuarios).

#### C.12.1.2. Campos de la pantalla

##### User Name (Nombre de usuario)

---

##### **Nota:**

Este campo está activo solo para **Create New User** (Crear nuevo usuario).

---

Escriba el nombre que desea asignarle al usuario de STA.

Los requisitos de los nombres de usuario de STA son los siguientes:

- Debe tener de 1 a 16 caracteres.
- Todos los nombres de usuario deben ser únicos.

**Description (Descripción)**

Escriba una breve descripción del nombre de usuario de STA.

**Role (Rol)**

Seleccione el rol que desea asignarle a este nombre de usuario de STA. Opciones:

- **Viewer (Lector):** puede acceder a las pantallas Home (Inicio), Tape System Hardware (Hardware de sistema de cintas) y Tape System Activity (Actividad de sistema de cintas).
- **Operator (Operador):** tiene todos los privilegios del rol de lector. También tiene privilegios de edición para algunas pantallas Setup & Administration (Configuración y administración) y privilegios de solo visualización en las pantallas Configuration (Configuración).
- **Administrator (Administrador):** tiene todos los privilegios del rol de operador, más los privilegios de edición completos para todas las pantallas Setup & Administration (Configuración y administración).

**Enter Password (Introducir contraseña)**

Escriba la contraseña que desea asignarle al usuario. La entrada se muestra enmascarada.

Los requisitos para las contraseñas son los siguientes:

- Debe tener de 8 a 31 caracteres.
- Debe incluir al menos un número y una letra mayúscula.
- No debe tener espacios.
- No debe incluir ninguno de los siguientes caracteres especiales:

& ' ( ) < > ? { } \* / ' "

**Verify Password (Verificar contraseña)**

Vuelva a escribir la contraseña para verificar que la escribió correctamente.

### C.12.1.3. Botones

**Save (Guardar)**

Haga clic para aplicar las entradas.

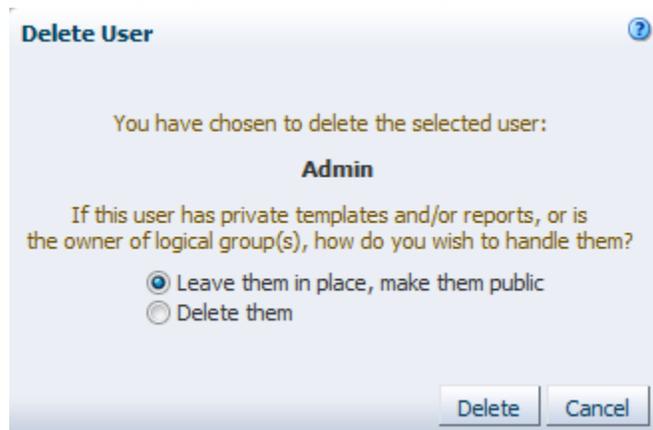
**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.12.1.4. Consulte también

- [Sección 9.2.1, “Agregación de un nombre de usuario de STA”](#)

## C.12.2. Delete User (Suprimir usuario)



### C.12.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite confirmar si desea suprimir el usuario seleccionado. Aparece cuando selecciona un nombre de usuario de STA en la pantalla Configuration – Users (Configuración – Usuarios) y luego hace clic en **Delete** (Suprimir).

### C.12.2.2. Campos de la pantalla

**If this user has private templates or groups, how do you wish to handle them? (Si este usuario tiene grupos o plantillas privados, ¿cómo desea administrarlos?)**

Indique lo que desea hacer con los grupos lógicos o las plantillas privadas que son propiedad de este nombre de usuario de STA. Opciones:

- Hacerlos públicos: se mantienen las plantillas, las políticas del Informe ejecutivo y los grupos lógicos, pero se los convierte en públicos y disponibles para todos los nombres de usuario de STA. Éste es el valor predeterminado.
- Suprimirlos: suprimir todas las plantillas privadas, las políticas de Informe ejecutivo y los grupos lógicos que son propiedad de este nombre de usuario de STA.

### C.12.2.3. Botones

**Delete (Suprimir)**

Haga clic para suprimir el nombre de usuario de STA.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar el cuadro de diálogo sin suprimir el nombre de usuario de STA.

### C.12.2.4. Consulte también

- [Sección 9.2.3, “Supresión de un nombre de usuario de STA”](#)

## C.13. Cuadros de diálogo de configuración de correo electrónico

- Sección C.13.1, “Define SMTP Server Details (Definir detalles de servidor de SMTP)”
- Sección C.13.2, “Define Email Details (Definir detalles de correo electrónico)”

### C.13.1. Define SMTP Server Details (Definir detalles de servidor de SMTP)



#### C.13.1.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite definir la configuración del correo electrónico para el servidor de SMTP usado a fin de enviar correos electrónicos desde la aplicación de STA.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Editar servidor de SMTP seleccionado** en la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

#### C.13.1.2. Campos de la pantalla

##### SMTP Host Address (Dirección de host de SMTP)

Introduzca la dirección IP o el alias DNS completo de su servidor de correo electrónico de SMTP.

##### SMTP Port (Puerto SMTP)

Introduzca el número de puerto SMTP para el transporte de correos salientes. Normalmente es el puerto 25, pero póngase en contacto con el administrador de sistemas de TI para verificar que sea el puerto usado en el sitio.

**From Name (Nombre del remitente)**

Introduzca el nombre que desea mostrar en la línea "From" (De) en el correo electrónico del servidor.

**From Email Address (Dirección de correo electrónico del remitente)**

Introduzca la dirección de correo electrónico desde la que se envía el mensaje. Si no desea que los usuarios respondan a este correo electrónico, es posible que desee introducir una dirección en el formato:

*DoNotReply@Your\_Company.com*

**Enabled? (¿Activado?)**

Seleccione esta casilla de control para activar el servidor de correo electrónico de SMTP. Anule la selección de esta casilla de control para desactivar el servidor de correo electrónico.

**Use Secure Connection Protocol (Usar protocolo de conexión segura)**

Seleccione esta casilla de control para elegir el protocolo de conexión segura adecuado. Consulte con su administrador de sistema de TI para determinar qué conexión es correcta para usted. Debe seleccionar una de las siguientes opciones:

- TLS: haga clic para seleccionar la seguridad de la capa de transporte (TLS).
- SSL: haga clic para seleccionar la capa de conexión segura (SSL).

**Requires Authentication (Requiere autenticación)**

Seleccione esta casilla de control para indicar que el servidor de SMTP requiere autenticación.

**Username (Nombre de usuario)**

Introduzca un nombre de usuario admitido por el servidor de SMTP. Requerido solo si ha seleccionado la casilla de control **Requires Authentication** (Requiere autenticación).

**Enter Password (Introducir contraseña)**

Introduzca la contraseña asignada al usuario. Requerido solo si ha seleccionado la casilla de control **Requires Authentication** (Requiere autenticación).

**Verify Password (Verificar contraseña)**

Vuelva a introducir la contraseña para verificar que la ha introducido correctamente. Requerido solo si ha seleccionado la casilla de control **Requires Authentication** (Requiere autenticación).

### C.13.1.3. Botones

**Save (Guardar)**

Haga clic para aplicar las entradas.

**Cancel (Cancelar)**

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.13.1.4. Consulte también

- [Sección 9.3.1, “Definición del servidor SMTP de STA”](#)

## C.13.2. Define Email Details (Definir detalles de correo electrónico)



### C.13.2.1. Descripción

Este cuadro de diálogo le permite agregar direcciones de correo electrónico elegibles para recibir mensajes de STA.

Este cuadro de diálogo aparece cuando hace clic en **Add Email** (Agregar correo electrónico) o **Edit Selected Email** (Editar correo electrónico seleccionado) en la barra de herramientas de direcciones de correo electrónico, en la pantalla Configuration – Email (Configuración – Correo electrónico).

### C.13.2.2. Campos de la pantalla

#### Address (Dirección)

Introduzca un destino al cual enviar el correo electrónico en el formato:

*your\_name@your.company.com*

#### Language-Locale (Idioma local)

En el menú, seleccione English (Inglés) si no se muestra.

#### Time Zone (Zona horaria)

En el menú, seleccione la zona horaria local del destinatario.

### C.13.2.3. Botones

#### Save (Guardar)

Haga clic para aplicar las entradas.

#### Cancel (Cancelar)

Haga clic para descartar este cuadro de diálogo sin aplicar las entradas.

### C.13.2.4. Consulte también

- [Sección 9.3.2, “Agregación de un destinatario de correo electrónico disponible”](#)

---

---

# Índice

## A

- actualizaciones de firmware, tareas posteriores, 335
- actualizar firmware, tareas posteriores, 335
- alertas
  - cambio de estado de, 155
  - correos electrónicos, 136, 148
  - descartadas
    - ocultar, 156
    - visualización, 156
  - descarte, 137, 155
  - descritas, 125
  - flujo de trabajo manual (opcional), 137, 155
  - generación, 125, 126
  - gestión de la lista de, 152
  - supervisión, 127, 137
    - roles de usuario para, 127
  - visualización de detalles, 153
- almacén de datos
  - retención de datos, 345
  - tipos de datos, 311
- Archivos de informe ejecutivo
  - Copias de Seguridad, 160
  - ejecución a petición, 159, 162, 166
    - efecto en la planificación, 162, 166
  - Formato PDF, 160, 168
  - gestión, 160, 169
  - privado
    - destinatarios de correo electrónico y, 172
    - visualización, 166
  - proceso de creación, 159
  - público, 166
  - recepción de correos electrónicos, 161, 165
  - registro de fecha y hora, 160
  - roles de usuario para, 162
  - supresión, 160, 168
  - visualización, 160, 160, 160, 166, 167
- Asistente de Alert Policies (Políticas de alertas), 139, 145
- Asistente de Media Validation Policies (Políticas de validación de medios), 270, 278, 280
- asociaciones de pantallas, 103
- atributos de cliente, 321

## B

- Barra de herramientas de plantillas, 80
- Barra de herramientas del panel de control, 54
- Barra de herramientas del portlet del panel de control, 54
- bibliotecas
  - comparación de niveles de actividad, 418
- bibliotecas eliminadas, 355
- Botones Help (Ayuda), 39

## C

- cambiar atributos de cliente de SNMP, 321
- capacidad de aproximación a medios, 422
- cierre de sesión de STA, 35
  - memoria de sesión y, 36
- Conexión SNMP
  - definir conexión de biblioteca, 491
  - definir configuración de cliente, 488
  - reinicio de biblioteca y, 313
- conexiones de biblioteca, eliminación, 329
- configuración de biblioteca
  - resolución de problemas, 337
- configuración de STA
  - correo electrónico, , 292
  - resolución de problemas, 337
  - usuarios, , 289
- correo electrónico
  - agregar direcciones, 295, 297
  - definir detalles de servidor, 293
  - editar direcciones, 299
  - probar configuración, 298
  - suprimir direcciones, 300
- correos electrónicos de alerta
  - direcciones elegibles, 499
- correos electrónicos de STA
  - agregar direcciones elegibles, 499
  - definir servidor de SMTP, 497
- Correos electrónicos del Informe ejecutivo
  - direcciones elegibles, 499
- Cuadro de diálogo Accessibility Settings (Configuración de accesibilidad), 35
- Cuadro de diálogo Create New Log Bundle (Crear nuevo paquete de registros), 485
- Cuadro de diálogo de servidor de SMTP, 497
- Cuadro de diálogo Define Email Details (Definir detalles de correo electrónico), 499

---

Cuadro de diálogo Define SNMP Client Settings (Definir la configuración de cliente SNMP), 488  
Cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos), 104, 458  
Cuadro de diálogo Login (Inicio de sesión), 455  
Cuadro de diálogo Reset (Restablecer), 475  
Cuadro de diálogo SNMP Library Connection (Conexión de biblioteca de SNMP), 491

## D

Dashboard (Panel de control), 47  
  cambio de la distribución de columnas y filas, 53, 61  
  enlace a pantallas detalladas, 50  
  filtrado, 49, 69  
  Horario universal coordinado (UTC) y, 49  
  Informes ejecutivos y, 64, 159, 159, 164  
  organizaciones complejas y tiempo de carga, 49  
  pantalla móvil, 58  
    acceder, 60, 71  
    requisitos, 60  
  personalización, 48, 53, 61  
  plantillas personalizadas, 48  
  STA predeterminado, 47, 49  
datos de configuración  
  generación, 314  
  mantener actualizado, 315  
  recopilación, 314  
destinatarios de capturas  
  agregar, 333  
  modificación, 333  
  supresión, 333  
  visualización, 331

## E

eficacia de unidades  
  tendencias, 376  
eliminación de conexiones de biblioteca, 329  
enlace About (Acerca de), 37  
errores de medios  
  asociados con una unidad, 366  
  tasas, 364  
  tendencias, 386  
errores de trabajo de cinta  
  resolución de problemas, 382  
errores de unidades

  asociados con un medio, 366  
  tasas, 362, 369  
  tendencias, 369, 386  
  unidades con la mayor cantidad de, 362  
estado de conexión, 317  
estado, conexión, 317  
exportar configuración de conexión, 328

## F

fallos de unidades  
  tendencias, 380  
falta y exceso de medios, 400  
filtrado  
  desde el panel de control, 121  
  por aplicación de una plantilla, 110  
  por grupo lógico, 181, 183  
  uso de enlaces de recuento agregados, 109, 117  
  uso de gráficos del panel de control, 111  
  uso del cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos), 112  
filtros  
  borrar, 117  
  borrar criterios de selección, 69, 117  
  descritas, 103  
  duración de, 104  
  eliminación en portlets del panel de control, 69  
  en portlets del panel de control, 66, 69  
  formas de aplicación, 104  
  tareas, 112  
  y asociaciones de pantallas, 103

## G

gráficos de Spark en los portlets del panel de control, 57  
grupos lógicos  
  cambio de nombre, 202  
  definidos, 177  
  dinámicos, 179  
    actualizaciones a pertenencia, 179  
    crear y definir, 194  
    criterios de selección, 180, 198  
    forzar una actualización, 199  
ejemplos, 178  
filtrado por, 177, 181  
  construcción de filtros, 181  
  efectos de actualizaciones a la pertenencia, 183

---

- listar unidades y medios asignados, 201
- manuales, 179
  - agregar unidades y medios, 190
  - creación, 188
  - eliminar unidades y medios, 192
- plantillas y, 177
- Portlets del panel de control filtrados por grupo lógico, 187
- proceso de creación, 178
- propiedad, 179
- supresión, 205
- usos, 177
  - validación de medios y, 177, 271
- grupos lógicos dinámicos, 179
- grupos lógicos manuales, 179

## H

Horario universal coordinado (UTC) en el panel de control, 49

## I

- identificadores de unidades
  - asignación de host y STA, 358
  - mainframe, 358
  - sistemas abiertos, 358
- índice de calidad de datos
  - validación de medios y, 234
- información de la versión de software
  - visualización, 37
- instantánea de log
  - acceso a pantalla de logs, 306
  - cómo generar, 303
  - descarga, 307
  - motivos para generar, 301
  - proceso, 302
  - supresión, 308
  - visualización de información de ejecución, 306

## M

- medios
  - grupos lógicos y, 177, 190, 192
  - ver pertenencia a grupo lógico, 200
- medios que faltan, 356
- modelo de configuración de biblioteca
  - definido, 311

## N

- niveles de firmware de unidades, 424
- nombres de usuario, 32, 456
- números de serie de volumen duplicados
  - definido, 357
  - indicador "duplicado detectado", 357
  - motivos para, 357
  - prevención, 357

## P

- panel de control móvil, 58
  - acceder, 71
- Panel de control móvil
  - acceder, 60
  - requisitos, 60
- Pantalla Quick Links (Enlaces rápidos), 81
  - plantillas predefinidas y, 82
  - uso para aplicar plantillas, 85
- Pantalla Templates Management (Gestión de plantillas), 82
- plantillas
  - aplicación, 83
    - con la barra de herramientas de plantillas, 83
    - desde la pantalla Quick Links (Enlaces rápidos), 81, 85
  - cambio de nombre, 94
  - características de la pantalla
    - incluido, 77
    - no incluidas, 78
  - compartir, 79
  - comportamiento adhesivo, 77
  - creación, 77, 89
  - descripción, 75
  - exportación, 79, 95
  - gestión, 77, 79, 88
  - grupos lógicos y, 177
  - guardar, 89
  - importación, 79, 96
  - modificación, 92
  - personalizar, 76
  - predefinidas, 76, 77, 100
    - Alerts Overview (Descripción general de alertas), 450
    - All Messages - Analysis (Todos los mensajes - Análisis), 453

---

All Messages - Overview (Todos los mensajes - Descripción general), 452

CAPs Overview (Descripción general de CAP), 449

Complexes Overview (Descripción general de complejos), 443

Dashboard (Panel de control), 442

Descripción general de validación de medios, 452

descritas,

Drive Cleanings Overview (Descripción general de limpieza de unidades), 451

Drives - Analysis (Unidades - Análisis), 446

Drives - Messages (Unidades - Mensajes), 446

Drives - Overview (Unidades - Descripción general), 445

Elevators Overview (Descripción general de elevadores), 450

Exchanges Overview (Descripción general de intercambios), 450

Libraries - Messages (Bibliotecas - Mensajes), 445

Libraries - Overview (Bibliotecas - Descripción general), 444

Media - Messages (Medios - Mensajes), 448

Media - Overview (Medios - Descripción general), 447

Media - Analysis (Medios - Análisis), 448

Pantalla Quick Links (Enlaces rápidos) y, 82

PTPs Overview (Descripción general PTP), 449

recuperar, 100

Robots Overview (Descripción general de robots), 449

predeterminada para una pantalla, 75, 77

borrar, 88

definición, 87

Preferencias de confirmación y, 91

propiedad, 78

roles de usuario

para gestión, 79

para usar, 76

supresión, 98

tareas de uso, 83

visibilidad, 78

cambio, 95

privado, 78

pública, 78

políticas de alertas, 125

activación, 125, 143, 150

copia, 144

definición, 125, 128, 128, 137, 139

definición de destinatarios de correo electrónico, 136, 142, 148

desactivación, 143, 150

entidades, 128, 140

gestión de la lista de, 138

gravedades, 128, 140

ejemplos, 129

para actividades de validación de medios, 129

para intercambios, 129

prácticas recomendadas, 134

modificación, 146

prevención de muchas alertas, 135

roles de usuario para, 127

STA de ejemplo, 135

convención de denominación, 136, 151

modificación, 136

supresión, 136, 151

supresión, 151

uso de grupos lógicos para definir, 135

Políticas de informe ejecutivo

creación, 170

definición de destinatarios de correo electrónico, 164, 165

definición de propiedad, 164, 172

definición de una planificación

Fecha de inicio, 164

frecuencia, 164

informes a petición y, 166

gestión de la lista de, 175

modificación, 170

Plantillas del panel de control y, 159, 164, 172

privado, 164

supresión de un nombre de usuario de STA y, 164

roles de usuario para, 165

supresión, 173

efecto en archivos de informe, 173

Políticas de Informe ejecutivo

creación, 159, 163

definición de destinatarios de correo electrónico, 160

---

- definición de una planificación
  - Fecha de inicio, 162
  - informes a petición y, 162
  - Plantillas del panel de control y, 159
- políticas de validación de medios, 230
  - activación, 273, 276
  - complejo de bibliotecas, 271
  - copia, 277
  - creación, 230, 269
  - critérios de políticas, 272
  - critérios de selección, 231
  - desactivación, 273, 276
  - formato de medios, 271
  - gestión, 238
  - grupos lógicos y, 231
  - lista, 274
  - modificación, 279
  - reanudación de validaciones interrumpidas, 273
  - roles de usuario para, 237
  - supresión, 281
  - tipo de prueba de validación, 272
- Portlets de panel de control
  - agregar, 62
  - anotaciones
    - cambio, 64
    - e informes ejecutivos, 64
  - descritas,
  - distribución, 53
  - filtrado, 66
  - filtrado por grupo lógico, 187
  - gráficos, 55, 433
  - gráficos de Spark, 57
  - informes, 58, 438
  - máximo mostrado, 48, 62
  - número de, 48
  - tablas, 57, 437
- proceso de alertas, 125
- prueba de conexión
  - conmutación de Redundant Electronics y, 313
  - descritas, 312
  - modificación de valores de configuración SNMP de biblioteca y, 313
  - reinicio de biblioteca y, 313
- prueba de conexiones, 312
- prueba de conexiones, cuándo realizar, 312

## R

- recopilación de datos manual
  - agregación de unidades a una biblioteca y, 316
  - cambios de partición de biblioteca y, 317
  - cambios de región de almacenamiento activa de biblioteca y, 317
  - cuándo realizarla, 316
  - introducción de cartuchos en una biblioteca y, 316
- recursos de biblioteca
  - notificación de números, 392, 400
  - requisitos de proyectos, 405
  - uso, 412
- recursos de biblioteca eliminados
  - Impacto en pantallas de datos, 349
  - volver a agregar posteriormente, 345
- redundant electronics, tareas después de la conmutación, 334
- registro,
  - descripción general, 301
  - envío de instantánea de log al soporte de Oracle, 308
  - recopilación de información de RDA
    - con CLI, 304
    - con interfaz de usuario, 302
- registros
  - crear nuevo paquete, 485
- requisitos de contraseña, 32
- resolución de problemas, 337
  - error en prueba de conexión, 337
  - error en recopilación de datos, 337
  - procesamiento incorrecto de capturas, 341
- resultados de validación de medios, 234
  - DQI, 234
  - garantizar validez de, 221
  - recomendaciones, 234
- roles de usuario
  - gestión de plantillas, 79
  - uso de plantillas, 76

## S

- SNMP
  - confirmar conectividad, 318
  - datos de configuración, 314
  - gestión,
    - agregar destinatario de capturas, 333
    - biblioteca, 330

---

- cambiar atributos de cliente, 321
- con interfaz de usuario, 318
- eliminar conexión de biblioteca, 329
- exportar configuración de conexión, 328
- mostrar destinatarios de capturas, 331
- suprimir o modificar destinatarios de capturas, 333
- prueba de conexión, 312
- prueba de conexiones, 312
- solicitudes de validación de medios
  - cancelación de en progreso, 235
  - cancelación de pendientes, 235, 264
  - estados, 232, 233, 235
  - gestión, 232, 238
  - iniciadores, 233
  - manuales, 226, 252
  - pendiente, 232, 233, 261, 264
  - prioridades, 232, 261
  - reanudación de validaciones interrumpidas, 236
  - roles de usuario para, 237
  - visualización de la cola de, 250
  - volver a ordenar pendiente, 261

## T

- tablas
  - filtrar datos, 458
- tablas de vista de lista
  - borrar un filtro, 117
  - filtrado
    - uso de enlaces de recuento agregados, 117
    - uso del cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos), 112
- tablas dinámicas
  - borrar un filtro, 117
  - filtrado
    - uso de enlaces de recuento agregados, 117
    - uso del cuadro de diálogo Filter Data (Filtrar datos), 112
- tipos de medios, 395
- tipos de unidades, 395

## U

- ubicaciones temporales de la biblioteca, 356
- unidades
  - calibración para validación de medios, 219
  - calificación para validación de medios, 219

- grupos lógicos y, 177, 190, 192
- ver pertenencia a grupo lógico, 200
- unidades y medios eliminados
  - ejemplos, 349
  - identificación, 347
  - impacto en resúmenes, 348, 349
  - registro de hora de detención de seguimiento de STA, 345, 347
  - visualización, 347
- uso de unidad, 397
- usuarios, STA
  - agregar, 289
  - modificación, 290
  - roles, 283
  - supresión, 291

## V

- validación de medios
  - activación, 216, 242
  - calificación y calibración de unidades, 219
    - activación, 247
    - criterios de medios de calibración, 225
    - desactivación, 248
    - descritas, 222
    - elección de los medios de calibración, 225
    - grupo lógico de medios de calibración, 224, 243
    - preparación para, 224
    - proceso, 222, 223
    - resultados, 223, 223
    - términos, 219
    - ventajas, 221
  - cancelación de validaciones en progreso, 267
  - características, 207, 209
  - complejos de bibliotecas y, 213, 271
  - configuración, 212, 238
    - roles de usuario para, 236
  - desactivación, 218, 242
  - descritas, 207
  - eficacia operativa, 221
  - grupos lógicos y, 177, 271
  - medios elegibles, 230
  - preparación para, 212
  - reanudación de validaciones interrumpidas, 273
  - roles de usuario para, 236
  - SL Console y, 209, 212
  - tipos de pruebas de verificación, 210, 272

---

Basic Verify (Verificación básica), 210  
Complete Verify (Verificación completa), 211  
Complete Verify Plus (Verificación completa superior), 211  
Standard Verify (Verificación estándar), 210  
Verify and Rebuild MIR (Verificar y Reconstruir MIR), 211  
unidades de validación, 212  
  asignación a agrupaciones, 212  
  complejos de bibliotecas y, 213  
  elegir, 214  
  garantizar validez de, 221  
  Requisitos mínimos de STA, 213  
  visualización, 238  
uso de políticas para automatizar, 230  
ventajas, 207

---