



PRIMAVERA

P6 数据字典
15 R2

2015 年 10 月

目录

简介	23
数据字典	25
“计划单”字段	25
“用户定义”字段（作业表单）	25
“导入到”字段	25
“导出 OBS”字段	25
“有效开始日期”字段	25
“有效结束日期”字段	25
“应用程序”字段	25
“报告开始日期”字段	25
“报告结束日期”字段	25
“来源/目标部署”字段	25
“承包商名称”字段	25
“表名称”字段	25
“项目名称”字段（Unifier）	25
“数据映射”字段（Unifier）	26
“模板名称”字段	26
“操作名称”字段	26
BL1 完成百分比类型	26
CBS 字段	26
EPS 代码	26
ETC 总人工费（用户输入）	26
ETC 总工时数（用户输入）	26
IP 地址	26
Primavera Unifier URL	26
UDF 类型（项目 UDF）	26
WBS	26
WBS 分类码	27
WBS 代码	27
WBS 类别	27
WBS 路径	27
人工费用完成百分比	27
十进制数字	27
上次发布日期	27

上次平衡.....	27
上次本期进度更新日期	27
上次更改状态的日期	27
上次更新日期	27
上次进度计算	27
上次修改日期	27
上次修改者	28
上次激活时间	28
小时总计（工时单批准）	28
小时总计（标准工作周）	28
小时总计字段（工时单批准）	28
小数点符号	28
工时单用户登录	28
工时单批准经理	28
工时单周期开始日期	28
工时单周期结束日期	28
工时单备注历史记录	28
工时数完成百分比	28
工期占原定百分比	28
工期百分比	28
工期完成百分比	29
工期类型	29
已分摊的当前预算	29
已完成	29
已完成步骤	29
已配备资源的尚需费用	29
已配备资源的尚需数量	29
已配备资源的数量	29
已提交（导入/导出）	29
已提交（服务）	30
公司简称	30
分布类型	30
分类码（风险）	30
分类码分配	30
分类码类型	30
分类码说明	30
分类码值	30
分类码值最大权重	30

分配日期.....	30
分配权限.....	30
分配百分比.....	30
分配者	30
分数 (文本) (响应前临界值)	31
分数 (文本) (缓解后响应计划)	31
分数 (响应计划)	31
分数 (响应前临界值)	31
分数 (资源搜索结果)	31
办公室电话.....	31
开始 (响应计划)	31
开始日期 (工作流程)	31
开始日期 (工时单周期)	31
开始日期 (作业)	31
开始日期 (统计周期)	31
开始日期 (项目)	31
支出计划.....	31
支出计划总计	32
文档	32
文档编号.....	32
日历	32
日期 (ROI 详情)	32
日期 (工作流程)	32
日期 (文档详情)	32
日期 (组合方案备注)	32
日期 (预算日志)	32
父项	32
父资源	32
计划 (数量)	32
计划开始 (分配)	33
计划开始 (风险)	33
计划开始 (作业)	33
计划开始日期 (EPS).....	33
计划完成.....	33
计划完成 (分配)	33
计划完成 (风险)	33
计划完成 (作业)	33
计划完成日期	33

计划完成百分比 (EPS)	33
计划完成百分比 (作业)	34
计划非人工费用	34
计划非人工数量	34
计划非人工数量	34
计划非人工数量	34
计划费用	34
计划费用	34
计划费用 (EPS)	34
计划费用 (作业)	34
计划值工时数 (EPS)	34
计划值工时数 (作业)	35
计划数量 (分配)	35
计划数量 (其他费用)	35
风险评分矩阵	35
风险损失期望值	35
风险损失期望值开始	35
风险损失期望值完成	35
主要资源	35
主题	36
代码	36
代理	36
仪表板标题	36
加班系数	36
发布优先级	36
可用于	36
可选的模板	36
外部最早开始	36
外部最晚完成	36
必须完成	37
未分摊预算 (EPS)	37
未分摊预算 (WBS)	37
未开始步骤	37
未读备注	37
未配备资源的尚需费用	37
未配备资源的尚需数量	37
未配备资源的数量	37
本期实际人工费用	37

本期实际工时数	37
本期实际材料费用	37
本期实际非人工费用	38
本期实际非人工数量	38
本期实际费用	38
本期实际数量	38
生效日期	38
用户 (工作流程)	38
用户 (文档详情)	38
用户 (进度报表)	38
用户计数	38
用户名	39
用户状态	39
用户定义字段	39
用户定义字段 (企业数据)	39
用户定义字段值	39
用户定义的标题	39
用户界面视图	39
用户第一目标计划	39
电子邮件	39
目标	39
目标计划 1 人工费	39
目标计划 1 工时数	39
目标计划 1 工期	40
目标计划 1 工期完成百分比	40
目标计划 1 已完成作业	40
目标计划 1 开始	40
目标计划 1 未开始作业	40
目标计划 1 自由浮时	40
目标计划 1 作业完成百分比	40
目标计划 1 作业状态	40
目标计划 1 完成	40
目标计划 1 材料费用	40
目标计划 1 进行中作业	40
目标计划 1 其他费用	40
目标计划 1 实际工时数	40
目标计划 1 实际工期	41
目标计划 1 实际开始	41

目标计划 1 实际完成	41
目标计划 1 实际非人工数量	41
目标计划 1 尚需工期	41
目标计划 1 非人工费	41
目标计划 1 非人工数量	41
目标计划 1 总费用	41
目标计划 1 总浮时	41
目标计划 1 费用完成百分比	41
目标计划 1 最早开始	41
目标计划 1 最早完成	41
目标计划 1 最晚开始	41
目标计划 1 最晚完成	41
目标计划 1 数量完成百分比	41
目标计划工期	42
目标计划中已完成作业数	42
目标计划中未开始作业数	42
目标计划中进行中作业数	42
目标计划开始日期	42
目标计划完成日期	42
目标计划项目人工费	42
目标计划项目工时数	42
目标计划项目工期	42
目标计划项目工期完成百分比	42
目标计划项目已完成作业	42
目标计划项目中未开始作业数	42
目标计划项目中进行中作业	42
目标计划项目开始	43
目标计划项目自由浮时	43
目标计划项目作业完成百分比	43
目标计划项目作业状态	43
目标计划项目完成	43
目标计划项目完成百分比类型	43
目标计划项目材料费	43
目标计划项目其他费用	43
目标计划项目实际人工费用（作业）	43
目标计划项目实际工时数（作业）	43
目标计划项目实际工期	43
目标计划项目实际开始	43

目标计划项目实际完成	43
目标计划项目实际材料费用（作业）	43
目标计划项目实际其他费用（作业）	43
目标计划项目实际非人工费用（作业）	44
目标计划项目实际非人工数量（作业）	44
目标计划项目实际总费用（作业）	44
目标计划项目尚需工期	44
目标计划项目的数据日期	44
目标计划项目非人工费	44
目标计划项目非人工数量	44
目标计划项目总费用	44
目标计划项目总浮时	44
目标计划项目费用完成百分比	44
目标计划项目最早开始	44
目标计划项目最早完成	44
目标计划项目最晚开始	44
目标计划项目最晚完成	44
目标计划项目数量完成百分比	45
交付类型	45
优先级（工作流程）	45
优先级（问题）	45
会计差值	45
会计差值 - 工时数	45
全局安全配置	45
关系类型	45
创建日期	45
创建日期	46
创建日期	46
创建者（方案）	46
创建者（仪表板）	46
后续作业	46
回收周期	46
在用的项目	46
存取时间	46
存取等级	46
年度折现率	46
延时	47
当前差值	47

当前预算.....	47
执行完成百分比	47
曲线	47
权限	47
权重	47
权重百分比	47
网站根目录.....	47
自由浮时.....	47
问题分类码.....	47
问题状态分类码	47
阶段	48
严重性	48
位置	48
作业分类码	48
作业计数.....	48
作业代码.....	48
作业代码 (关系)	48
作业代码后缀	48
作业代码前缀	49
作业名称 (关系)	49
作业完成.....	49
作业完成百分比	49
作业状态.....	49
作业总数.....	49
作业类型.....	49
作者	50
含无效关系的里程碑	50
启动者	50
声明者	50
完成 (响应计划)	50
完成日期 (工作流程)	51
完成日期 (工时单周期)	51
完成日期 (计划)	51
完成日期 (作业)	51
完成日期 (项目)	51
完成百分比	51
完成百分比类型	51
完成时人工费用	51

完成时工时数	52
完成时工期	52
完成时材料费用	52
完成时其他费用	52
完成时非人工费用	52
完成时非人工数量	52
完成时差值	52
完成时差值 - 工时数	52
完成时总费用	53
完成时费用	53
完成时预计 - 工时数	53
完成时预计 : 工时数 (进度执行情况)	53
完成时预计 : 工时数 (赢得值执行情况)	53
完成时预计 : 进度计算 (进度执行情况)	53
完成时预计 : 进度计算 (赢得值执行情况)	53
完成时预计 : 费用 (进度执行情况)	53
完成时预计 : 费用 (赢得值执行情况)	53
完成时预计费用	54
完成时预算	54
完成时预算 - 工时数	54
完成时数量	54
应用于 (WBS)	54
应用于 (问题)	54
技能等级	54
投资回报	54
投资收益计划	54
投资收益计划总计	54
报表收件人	55
报表位置	55
更改编号	55
材料费用完成百分比	55
步骤	55
步骤权重	55
步骤权重百分比	55
步骤完成百分比	55
状态	55
状态 (团队成员状态更新)	55
状态审批人	55

私有位置.....	55
纬度	56
角色（作业）	56
角色（角色团队）	56
角色代码.....	56
角色代码名称	56
角色团队.....	56
评分矩阵.....	56
识别日期.....	56
识别日期.....	56
识别者（风险）	56
识别者（问题）	56
身份验证分类码	56
进行中步骤	56
进度（风险响应计划）	56
进度（风险响应前临界值）	56
进度代码.....	57
进度执行情况指数 - 工时数	57
进度执行情况指数（执行情况指数）	57
进度执行情况指数（赢得值）	57
进度差值.....	57
进度差值 - 工时数	57
进度差值指数 - 工时数.....	57
进度差值指数 (EPS).....	57
进度差值指数（作业）	57
使用	58
供应商	58
其他电话.....	58
其他费用.....	58
其他费用完成百分比	58
其他费用条目	58
其他费用类别	58
净现值	58
到期日期.....	58
到期日期.....	58
单价 (EPS)	59
单价（分配）	59
单价（作业）	59

单价 (角色)	59
单价 (其他费用)	59
单价 (资源)	59
单位缩写.....	60
参考编号.....	60
姓名	60
实名	60
实际 (数量)	60
实际人工费用	60
实际工时数.....	60
实际工期 (EPS)	60
实际工期 (分配)	60
实际工期 (作业)	60
实际已完成作业数.....	61
实际开始.....	61
实际加班费用	61
实际加班数量	61
实际未开始作业数 (EPS)	61
实际未开始作业数 (作业)	61
实际完成.....	61
实际完成百分比	61
实际材料费用	61
实际进行中作业数.....	61
实际其他费用	61
实际非人工费用	62
实际非人工数量	62
实际总费用 (EPS)	62
实际总费用 (作业)	62
实际费用 (EPS)	62
实际费用 (分配)	62
实际费用 (其他费用)	62
实际费用 (响应计划)	62
实际费用占预算百分比	62
实际常规费用	62
实际常规数量	62
实际数量 (分配)	63
实际数量 (作业其他费用)	63
审批人	63

审批人（工作流程）	63
审批人（文档）	63
审批人（团队成员状态更新）	63
审批人（团队成员状态更新）	63
审批日期.....	63
审批日期（团队成员状态更新）	63
审批完成日期	63
审批状态.....	63
尚未批复的审批人.....	64
尚需（数量）	64
尚需人工费用 (EPS).....	64
尚需人工费用（作业）	64
尚需工时数 (EPS)	64
尚需工时数（作业）	64
尚需工期 (EPS)	64
尚需工期（分配）	64
尚需工期（作业）	64
尚需延时.....	64
尚需完成执行情况指数（执行情况指数）	65
尚需完成执行情况指数（赢得值）	65
尚需完成值	65
尚需完成值 - 工时数	65
尚需材料费用 (EPS).....	65
尚需材料费用（作业）	65
尚需其他费用 (EPS).....	65
尚需其他费用（作业）	65
尚需单位时间用量.....	65
尚需非人工费用 (EPS)	65
尚需非人工费用（作业）	66
尚需非人工数量 (EPS)	66
尚需非人工数量（作业）	66
尚需总费用	66
尚需费用（分配）	66
尚需费用（其他费用）	66
尚需费用（响应计划）	66
尚需浮时.....	66
尚需最早开始（分配）	66
尚需最早开始（作业）	66

尚需最早完成 (分配)	67
尚需最早完成 (作业)	67
尚需最晚开始 (分配)	67
尚需最晚开始 (作业)	67
尚需最晚完成 (分配)	67
尚需最晚完成 (作业)	67
尚需数量 (分配)	67
尚需数量 (作业)	67
建议预算.....	67
所属者	67
服务	68
版本	68
经度	68
范围 (风险临界值)	68
责任人	68
责任资源.....	68
货币	68
货币符号.....	68
限制条件日期	68
限制条件类型	69
非人工费用完成百分比	69
非人工数量完成百分比	69
保持最小作业浮时	69
保留的最小浮时	69
修订日期.....	69
响应后悲观开始	69
响应后悲观结束	69
响应前悲观开始	69
响应前悲观结束	69
响应总费用	69
复工日期.....	69
差值 - 人工费用	70
差值 - 工时数	70
差值 - 工期	70
差值 - 开始日期.....	70
差值 - 完成日期.....	70
差值 - 材料费用.....	70
差值 - 其他费用.....	70

差值 - 非人工费用	70
差值 - 非人工数量	70
差值 - 总费用	70
差值目标计划 1 - 人工费用	71
差值目标计划 1 - 工时数	71
差值目标计划 1 - 工期	71
差值目标计划 1 - 开始日期	71
差值目标计划 1 - 完成日期	71
差值目标计划 1 - 材料费用	71
差值目标计划 1 - 其他费用	71
差值目标计划 1 - 非人工费用	71
差值目标计划 1 - 非人工数量	71
差值目标计划 1 - 总费用	72
差值目标计划项目 - 人工费用	72
差值目标计划项目 - 工时数	72
差值目标计划项目 - 工期	72
差值目标计划项目 - 开始日期	72
差值目标计划项目 - 完成日期	72
差值目标计划项目 - 材料费用	72
差值目标计划项目 - 其他费用	72
差值目标计划项目 - 非人工费用	73
差值目标计划项目 - 非人工数量	73
差值目标计划项目 - 总费用	73
度量单位 (其他费用)	73
度量单位 (资源)	73
待批完成百分比	73
待定天数	73
待定用户	73
待定任务	73
待定的尚需数量	73
总工期	73
总计 (工时单批准)	74
总净现值 (已折算成现值) : 支出计划	74
总净现值 (已折算成现值) : 投资收益计划	74
总浮时	74
总浮时 (小时)	74
总资金	74
总数	74

战略优先级	74
显示作业	74
标题	74
相关的资源	74
矩阵大小	75
类别 (WBS)	75
类别 (风险)	75
类别 (其他费用)	75
类别或流程 (工作流程)	75
类型 (EPS)	75
类型 (风险评分矩阵)	75
类型 (目标计划类型)	75
类型 (组合视图)	75
类型 (项目风险)	75
统计周期	75
说明	75
费用 (响应后临界值)	76
费用 (响应前临界值)	76
费用执行情况指数	76
费用执行情况指数 - 工时数	76
费用完成百分比	76
费用差值	76
费用差值 - 工时数	76
费用差值指数	76
费用差值指数 - 工时数	76
费用科目	76
费用科目代码	76
费率来源	77
项目中角色	77
项目分数	77
项目计划开始	77
项目风险分数	77
项目风险损失期望值	77
项目代码	77
项目平衡优先级	77
项目存取	77
项目安全配置	77
项目网站 URL	77

项目所属者	77
项目预测开始	77
项目模板代码	78
值 (EPS)	78
值 (自定义记分卡)	78
值 (报表设置)	78
值 (资源)	78
原因	78
原因	78
原始分配对象	78
原定工期 (EPS)	78
原定工期 (分配)	78
原定工期 (作业)	78
原定延时	78
原定预算	79
容差临界值	79
效果	79
浮时路径	79
浮时路径排序	79
班次开始时间	79
紧前作业	79
被请求资源的单位时间用量	79
请求数量	79
资金共享比例	79
资金来源	79
资源 (角色)	79
资源 (资源)	80
资源 (资源团队)	80
资源分类码	80
资源代码	80
资源代码	80
资源代码名称	80
资源团队	80
资源存取	80
资源曲线	80
资源类型	80
资源最大单位时间用量	80
资源超额分配最大百分比	81

部署字段.....	81
预计开始日期	81
预计完成日期	81
预期开始.....	81
预期完成日期	81
预算人工费用 (EPS).....	81
预算人工费用 (作业)	81
预算工时数 (EPS)	81
预算工时数 (作业)	81
预算材料费用	82
预算其他费用	82
预算单位时间用量.....	82
预算非人工费用	82
预算总费用	82
停工日期.....	82
基本日历.....	82
基本汇率.....	82
第一限制条件日期.....	82
第二限制条件	83
第二限制条件日期.....	83
脱序作业数	83
提交人 (团队成员状态更新)	83
提交日期 (工时单批准)	83
提交日期 (团队成员状态更新)	83
最大长度.....	83
最大角色单位/时间	83
最大单位时间用量 (角色)	83
最大单位时间用量 (资源)	83
最长工期.....	83
最可能的工期	84
最后一次运行	84
最后审批人	84
最早开始.....	84
最早完成.....	84
最早的提前开始日期	84
最晚开始.....	84
最晚完成.....	84
最晚的最早完成日期	84

最短工期.....	84
期望完成.....	85
滞后	85
登录名	85
联机帮助.....	85
超额分配的资源	85
链接总计.....	85
集成 API 服务器 URL.....	85
集成项目.....	85
集成资源.....	85
雇员代码.....	86
数据日期.....	86
数量完成百分比 (EPS)	86
数量完成百分比 (分配)	86
数量完成百分比 (作业)	86
新用户的用户界面视图	86
新数据日期.....	86
概率 (响应前临界值)	86
概率 (缓解后临界值)	86
概率临界值	86
签出人	86
签出日期.....	87
解决日期.....	87
截止日期 (工作流程)	87
截止日期 (文档审批)	87
截止到当前 : 工时数	87
截止到当前 : 进度计算 (进度执行情况)	87
截止到当前 : 进度计算 (赢得值)	87
截止到当前 : 费用	87
模块存取.....	87
模板名称 (导入/导出)	87
模板名称 (步骤模板)	88
管理费用 (常规/加班)	88
需求数量总计	88
增加日期.....	88
增加日期.....	88
增加者	88
增量	88

影响临界值	88
横道类型	88
颜色 (风险)	89
颜色 (甘特图)	89
颜色 (作业分类码)	89
默认单位时间用量	89
默认标题	89
默认格式	90
默认模板	90
赢得值 - 工时数	90
赢得值 - 费用	90
法律声明	91

简介

此数据字典定义在 P6 中使用的字段。

数据字典

“计划单”字段

想要将此项目链接到的 Unifier 计划单。

“用户定义”字段（作业表单）

选定用户定义字段的名称。

“导入到”字段

确定项目导入到的位置。要启用此字段，您必须从 **导入类型** 列表中选择 **Primavera XML**。

“导出 OBS”字段

要作为项目的组织分解结构导出的结构。这可以是 OBS 或表示 OBS 的作业分类码。

“有效开始日期”字段

XML 文件的开始日期。

“有效结束日期”字段

XML 文件的结束日期。

“应用程序”字段

确定集成功能将其与 P6 链接的应用程序。

“报告开始日期”字段

XML 文件的有效开始日期。

“报告结束日期”字段

XML 文件的有效结束日期。

“来源/目标部署”字段

确定要连接到的来源或目标部署。

“承包商名称”字段

处理该项目的承包商的名称。这可能是贵组织的名称或其他组织的名称。

“表名称”字段

要为审计配置的表名称。

“项目名称”字段（Unifier）

想要将此 P6 项目链接到的 Unifier 项目。

“数据映射”字段 (Unifier)

数据映射文档。

“模板名称”字段

将显示在“选择模板”对话框中的模板名称。

“操作名称”字段

将出现在“交换数据”菜单中的名称。

B

BL1 完成百分比类型

第一目标计划中的作业完成百分比类型。

C

CBS 字段

要将作业、分配或其他费用链接到的 Primavera Unifier 费用分解剖析表。

E

EPS 代码

EPS 节点的唯一标识符。

ETC 总人工费（用户输入）

WBS 或项目的用户输入的尚需完成值总费用。

ETC 总工时数（用户输入）

WBS 或项目的用户输入的尚需完成值总工时数。

I

IP 地址

每个用户的 IP 地址。

P

Primavera Unifier URL

此 Primavera Unifier URL 将使用户能够从 P6 中存取 Primavera Unifier。

U

UDF 类型（项目 UDF）

指明是否为该字段指定了公式。

公式是指为字段创建的可自动确定字段值的任何自定义计算方法。

W

WBS

WBS 元素的名称。

WBS 分类码

相关作业的 WBS 的唯一标识符。

WBS 代码

作业的 WBS 的唯一标识符。

WBS 类别

所选 WBS 的类别。

使用此类别可组织、过滤和报告所有项目中的 WBS 信息。此类别适用于所有项目中分配了 WBS 条目的 WBS。

WBS 路径

表示项目层次内 WBS 位置的一系列 WBS 分类码。

例如，您具有名称为 WBS1 的父 WBS，其子项为 WBS2，WBS2 的子项为 WBS3，则 WBS3 的 WBS 路径是 WBS1.WBS2.WBS3。

二划**人工费用完成百分比**

分配给作业、WBS、项目或 EPS 的所有人工资源的费用完成百分比。

其计算公式为实际人工费用除以完成时人工费用再乘以 100。范围通常为 0 至 100。

十进制数字

货币将显示的小数位数。

三划**上次发布日期**

项目数据的最近发布日期。对于从未发布的项目，此字段不显示任何值。

上次平衡

最近平衡项目的日期。

上次本期进度更新日期

此项目的上次本期进度更新日期。

上次更改状态的日期

上次修改此工时单的状态的日期。

上次更新日期**上次进度计算**

最近对项目进行进度计算的日期。

上次修改日期

上次修改应用程序中的选定元素的日期。

上次修改者

上次修改应用程序中选定元素的用户的名称。

上次激活时间

用户上次在系统中激活的日期和时间。

小时总计（工时单批准）

项目（常规/加班）字段与管理费用（常规/加班）字段中小时数的总和。

小时总计（标准工作周）

每天的工作小时总数。

小时总计字段（工时单批准）

为每个作业的整个工时单周期报告的总小时数。

P6 还将所有作业的总小时数加在一起，并在表的右下角显示此值。

小数点符号

此符号用于小数位数。

工时单用户登录

工时单用户登录使用的用户名。

工时单批准经理

分配来批准资源的工时单的资源经理。

工时单周期开始日期

选定工时单的工时单周期的第一天。

工时单周期结束日期

选定工时单的工时单周期的最后一天。

工时单备注历史记录

为工时单增加的备注。

工时数完成百分比

作业、WBS、项目或EPS的所有人工资源的工时数完成百分比。

其计算公式为实际工时数除以完成工时数再乘以100。范围通常为0至100。

工期占原定百分比

某个作业或项目的所有作业的实际工期占原定期的总百分比。

目标计划工期是指当前目标计划中的作业完成时工期。

其计算公式为实际工期除以目标计划工期再乘以100。此值不能超过100。

工期百分比

作业工期的完成百分比。

计划工期来自当前计划，而非目标计划。

计算方法为：(计划工期减去尚需工期)除以计划工期乘以 100。范围通常为 0 至 100。

工期完成百分比

作业、WBS 或项目的工期完成百分比。

其计算公式为 (计划工期减去尚需工期) 除以计划工期乘以 100。此值始终在 0 到 100 之间。

工期类型

确定更新分配了资源的作业时如何计算尚需工期、单位和单位时间用量。作业的工期类型应对应于主要因素，即项目中最不灵活的因素：进度、费用/工作量或资源可用性。

固定单位时间用量：当作业工期或资源用量改变时，单位时间资源用量保持不变。如果作业包含每个时间周期具有固定产量输出的固定资源，则使用此工期类型。

固定工期和单位时间用量：当资源用量或单位时间资源用量改变时，作业工期保持不变。如果不管所分配的资源如何，作业都必须在固定时间周期内完成，则使用此工期类型。

固定资源用量：当工期或单位时间资源用量改变时，作业资源用量保持不变。如果工作总量固定，并且增加资源可缩短作业工期，则使用此工期类型。

固定工期和资源用量：当单位时间资源用量改变时，工期和资源用量保持不变。如果作业必须在固定时间周期内完成并且工作总量是固定的，则使用此工期类型。

已分摊的当前预算

在目标计划的计划过程中为控制科目分配的所有预算之和。将为工作和资源计划包分配这些预算。

计算方法为低一个层次的当前预算值的总和。此值不会汇总。

已完成

诸如导入、里程碑或服务之类的条目的完成日期和时间。

已完成步骤

标记为完成的步骤数量。

已配备资源的尚需费用

已填充角色的资源分配的尚需费用。

已配备资源的尚需数量

已填充角色的资源分配的尚需数量。

已配备资源的数量

当前分配给每个角色的各个资源的总数。

已提交 (导入/导出)

计划导入的日期和时间。

已提交（服务）

服务提交的日期。

四划

公司简称

“公司简称”用于存取 Primavera Unifier 数据库。

分布类型

项目其他费用的分布类型。

作业的开始：表示在作业的开始日期分布所有其他费用。

作业的完成：表示在作业的结束日期分布所有其他费用。

随工期均匀分布：表示其他费用随作业的工期均匀分布。

分类码（风险）

临界值等级的简称。

例如，使用名为“高”、“中”、“低”三个等级的风险临界值可能用分类码 H、M、L 来代表各等级。

分类码分配

分配给所选作业的作业分类码的名称。

分类码类型

作业分类码的类型。此字段说明分类码的范围：全局、EPS 或项目。

分类码说明

创建作业分类码时为其提供的说明。

分类码值

作业、问题、资源或项目分类码的值。

分类码值最大权重

特定项目分类码类型的最大允许权重值。

分配日期

将任务分配给您、您的组或您的角色的日期。

分配权限

分配给配置的权限。

分配百分比

可用资源数量的百分比。

分配者

将资源分配给任务的用户。

分数（文本）（响应前临界值）

根据为风险的概率、费用影响、进度影响以及其他用户定义影响定义的值计算的以文本表示的风险分数。

分数（文本）（缓解后响应计划）

完成响应操作条目后的基于文本的风险分数值。

分数（响应计划）

完成响应操作条目后的风险分数。

分数（响应前临界值）

基于为风险的概率、费用影响、进度影响以及其他用户定义影响定义的值来计算的风险分数。

分数（资源搜索结果）

资源分配至作业后的可用数量。

计算方法为展开的所有作业时间框架内资源的可用数量减去需求数量总计。

办公室电话

资源的办公室电话号码。

开始（响应计划）

所有响应计划操作条目的最早开始日期。

项目开始日期为响应操作条目的默认开始日期。

开始日期（工作流程）

工作流程任务规定的作业开始的日期。

开始日期（工时单周期）

工时单周期开始的日期。

开始日期（作业）

作业的当前开始日期。对于已开始作业，这是实际开始日期。对于未开始作业，这是计划开始日期，直到对项目进行进度计算。安排之后，开始日期字段设置为尚需最早开始日期。

开始日期（统计周期）

统计周期开始的日期。

开始日期（项目）

项目的当前开始日期。对于未开始的项目，这是项目的计划开始日期。对于已开始或已完成项目，这是项目的实际开始日期。对于没有作业的项目，开始日期等于预计开始日期（如果已定义该日期）；如果没有定义预计开始日期，则开始日期等于项目的计划开始日期。

支出计划

相应时间周期的预期或实际项目支出。

支出计划总计

月支出计划汇总。选择层次中的 EPS 节点、项目分类码或组合时，该值为组中所有项目的支出计划总计汇总。

计算方法为**计划周期 \$**除以**(1 加上年度折现率)**乘以**n**。其中**n**等于当前计算折现率的时间周期值(例如，对于 8 年期间的每年，按**n**等于第 0 年、第 1 年、第 2 年、……第 7 年计算值)。项目开始日期用作周期 0 的开头。如果项目开始日期或年度折现率发生变化，将重新计算支出计划总计 PV、投资收益计划总计 PV、NPV、ROI 和回收周期。

文档

文档的名称。

文档编号

与其他费用条目相关的发票、采购订单、申请或其他文档的编号。

日历

分配给作业、资源或项目的日历。

日期 (ROI 详情)

您想要跟踪此项目的 ROI 的月、季度或年。

日期 (工作流程)

上次更改工作流程任务的日期。更改包括声明、重新分配、批准、升级和其他操作。

日期 (文档详情)

上次修改文档的日期和时间。

日期 (组合方案备注)

备注增加到方案的日期和时间。

日期 (预算日志)

行项增加到预算日志的日期和时间。

父项

作为所选 WBS 的父级的 WBS 名称。

在此上下文中，所选 WBS 继承了其父级的属性且在层次结构中其父级下形成一个层次。

父资源

在资源层次中，比当前资源的分类层次更高的资源。

父资源通常是您工作的更大部门或组织。

例如，可能将销售人员分配到名为“区域 1 销售”的资源层次的某个元素。

计划 (数量)

完成作业所必需的预计数量。

计划开始（分配）

按计划开始执行分配工作的日期。

此日期由项目计划人计算出，但可由项目经理手动更新。作业开始后，项目计划人不会更改该日期。这是 P6 Team Member Web 工时单用户要遵循且用于测量进度差值的开始日期。

计划开始（风险）

所有响应计划操作条目的最早计划开始日期。

项目计划开始日期为响应操作条目的默认计划开始日期。

如果将某个作业分配到响应操作条目，该字段设置为显示作业的计划开始日期。

计划开始（作业）

按计划开始作业的日期。

该日期是计划的作业开始日期，由项目计划人计算，但项目经理可以手动进行更新。作业开始后，项目计划人不会更改该日期。

计划开始日期 (EPS)

按计划开始项目的日期。

计划完成

基于项目最新生成的计划，计算得出的最晚的最早完成日期。

计划完成（分配）

按计划完成分配的日期。

此日期由项目计划人计算出，但可由项目经理手动更新。作业开始后，项目计划人不会更改该日期。这是 P6 Team Member Web 用户要遵循且用于测量进度差值的完成日期。

计划完成（风险）

所有响应操作条目的最新计划完成日期。

项目的计划完成日期为响应操作条目的默认完成日期。如果项目未设置计划完成日期，则使用项目必须完成日期。如果未设置该日期，则使用项目开始日期。

如果将某个作业分配到响应操作条目，该字段设置为显示该作业的计划完成日期。

计划完成（作业）

作业尚未开始时按计划完成作业的日期。

此日期由项目计划人计算出，但可由项目经理手动更新。作业开始后，项目计划人不会更改该日期。

计划完成日期

EPS 内所有项目或模板的最晚计划完成日期。

计划完成百分比 (EPS)

一种衡量到目前为止已完成的项目目标计划工期的方式。

此值根据当前数据日期在作业的目标计划开始日期与完成日期这个范围内所在的位置计算出。如果数据日期早于目标计划开始日期，则计划完成百分比为 0。

如果数据日期迟于目标计划完成日期，则计划完成百分比为 100。计划完成百分比指明相对于所选的目标计划，当前应完成的项目工期。

计划完成百分比（作业）

作业的计划完成百分比，指明作业到目前为止已完成的项目目标计划工期。

此值根据当前数据日期在作业的项目目标计划开始日期与完成日期这个范围内的位置计算出。

如果数据日期早于目标计划开始日期，则计划完成百分比为 0。如果数据日期迟于目标计划完成日期，则计划完成百分比为 100。计划完成百分比指明相对于所选的项目目标计划当前应完成的作业工期。

计划非人工费用

与项目或 EPS 关联的所有非人工费用的预算费用。

计划非人工数量

为项目中的作业分配的所有非人工资源的预算数量。

计划非人工数量

完成作业所需的预计数量或预计总费用。

计划非人工数量

为项目中的作业分配的所有非人工资源的预算数量。

计划费用

截至项目数据日期计划完成的作业或项目的目标计划总费用部分。

计划费用

诸如分配、费用或响应计划之类的条目的预计总费用。

计划费用 (EPS)

截至项目数据日期计划完成的项目的目 标计划总费用。

计划费用（作业）

计划到项目数据日期为止完成的作业的目标计划总费用。

又称为要对作业执行的调度工作。计划完成百分比指明到目前为止已完成的作业项目目标计划工期。完成时预算根据目标计划计算出。

其计算公式为完成时预算乘以计划完成百分比。

计划值工时数 (EPS)

截至项目数据日期计划完成的目标计划工时数。

计划完成百分比指明到目前为止已完成的作业目标计划工期。目标计划工时数根据当前目标计划计算出。

其计算公式为目标计划工时数乘以计划完成百分比。

计划值工时数（作业）

完成时预算与计划完成百分比的乘积。

计划完成百分比指明到目前为止已完成的作业目标计划工期。完成时预算根据目标计划计算出。

其计算公式为**完成时预算乘以计划完成百分比**。

计划数量（分配）

作业中资源分配的计划工作量。

计划数量（其他费用）

选定其他费用的计划数量。

风险评分矩阵

分配给项目的风险评分矩阵的名称。

风险损失期望值

根据为概率和费用影响选定的值计算的每个风险、响应操作和响应计划的货币影响值。

风险损失期望值也称为**风险值 (Var)**，风险损失期望值提供的数据在风险管理过程的分析和区分优先次序阶段广泛使用。风险损失期望值及风险的相关响应计划的差异体现在响应计划的有效性。

计算公式为**概率中点乘以费用中点**。中点的计算公式是将临界值范围的下限值和上限值相加并将总和除以 2。最高临界值范围的费用中点为临界值范围的下限值和等于该下限值两倍的一个值之间的中点。

注意：可忽略临界值的费用和概率重点始终为 0。

对于按百分比计算费用影响的项目，将费用临界值范围转换为货币值，方法是将百分比范围的下限值和上限值乘以项目的**预算总费用**。然后使用这两个货币值计算费用中点。

风险损失期望值开始

与风险相关的所有作业的最早开始日期。

如果没有作业与风险关联，则**风险损失期望值开始**日期是项目开始日期。

风险损失期望值完成

与风险相关的所有作业的最晚完成日期。

如果没有作业与风险关联，则**风险损失期望值完成**日期设置为项目**完成**日期。如果未设置项目**完成**日期，则使用项目**计划完成**日期。如果未设置项目**计划完成**日期，则使用项目**必须完成**日期。如果未设置此日期，则**风险损失期望值完成**设置为项目开始日期。

五划

主要资源

负责执行或监督与特定作业或分配相关的工作的主要责任人。

主题

关联的记事本主题名称。

代码

应用程序中元素的唯一标识符。

为项目、作业、角色、资源、风险和工作流程实例等创建了代码。

代理

代理用户的登录名。

仪表板标题

仪表板的唯一标题。

加班系数

用于计算资源的加班价格的加班系数。默认加班系数为 1.5。

其计算公式为**标准价格乘以加班系数**。

发布优先级

同时将多个项目提交到服务队列时一个项目对于其他项目的相对重要性。P6 将向队列增加优先级 1 项目，接着增加优先级 2 项目，然后增加优先级 3 项目，依此类推，直到增加优先级 100 项目。默认优先级是 50。

可用于

表示用户对应用程序中各种视图和仪表板的存取权限。

全局：所有用户都可以存取视图或仪表板。

用户：只有您（当前用户）才能存取视图或仪表板。

多用户：选择的一组或一列用户（包括您在内）可以存取视图或仪表板。

可选的模板

允许使用的模板，可用于将样式应用于报表原始数据。

报表模板为一组应用于报表的样式规则，以便以最佳效果设置数据格式和显示数据。可以使用 BI Publisher 来设计模板，也可以确定用户可将哪些模板应用于报表。

外部最早开始

与数据库中不存在的项目存在外部关系的已导入作业的提前开始日期。

如果丢失的关系类型是“完成-开始”或“开始-开始”，此字段为关系最早完成日期。如果关系类型是“开始-完成”或“完成-完成”，则此字段的计算公式为**关系最早完成日期减去后续作业的尚需工期**。

外部最晚完成

与数据库中不存在的项目存在外部关系的已导入作业的最晚完成日期。

如果丢失的关系类型是“完成-开始”或“完成-完成”，此字段为关系最早完成日期。如果关系类型是“开始-开始”或“开始-完成”，则此字段的计算方法为**关系最晚开始日期**加上紧前作业的尚需工期。

必须完成

您可以为项目结束日期指定的可选日期限制条件。

未分摊预算 (EPS)

当前总预算与已分摊的当前预算之间的差值。

其计算公式为**当前总预算减去已分摊的当前预算**。

未分摊预算 (WBS)

尚未分配给所选 WBS 的预算总和。

未开始步骤

尚未开始的步骤数。

未读备注

自您上次在“讨论详情”窗口中审批备注以来发布到作业的备注数。

未配备资源的尚需费用

未填充角色的资源分配的尚需费用。

未配备资源的尚需数量

未填充角色的资源分配的尚需数量。

未配备资源的数量

需要为每个角色进行资源分配的总数。

所有角色的数量在您组织的层次合计。

本期实际人工费用

在本统计周期发生的人工费用。

如果保存了周期值，则本期实际人工费用的计算公式为**实际人工费用减去为所有先前周期保存的本期实际人工费用字段值之和**。

如果没有保存周期值，则**本期实际人工费用等于实际人工费用**。

本期实际工时数

在本统计周期使用的工时数。

如果保存了周期值，则本期实际工时数的计算公式为**实际工时数减去为所有先前周期保存的本期实际工时数字段值之和**。

如果没有保存周期值，则**本期实际工时数等于实际工时数**。

本期实际材料费用

在本统计周期发生的材料费用。

P6 数据字典

如果保存了周期值，则本期实际材料费用的计算公式为**实际材料费用**减去为所有先前周期保存的**本期实际材料费用**字段值之和。

如果没有保存周期值，则**本期实际材料费用**等于**实际材料费用**。

本期实际非人工费用

在本统计周期发生的非人工费用。

如果保存了周期值，则本期实际非人工费用的计算公式为**实际非人工费用**减去为所有先前周期保存的**本期实际非人工费用**字段值之和。

如果没有保存周期值，则**本期实际非人工费用**等于**实际非人工费用**。

本期实际非人工数量

在本统计周期使用的非工时数。

如果保存了周期值，则本期实际非工时数的计算公式为**实际非人工数量**减去为所有先前周期保存的**本期实际非工时数**字段值之和。

如果没有保存周期值，则**本期实际非工时数**等于**实际非人工数量**。

本期实际费用

在本统计周期发生的人工费用、非人工费用和材料费用。

如果保存了周期值，则本期实际费用的计算公式为**实际费用**减去为所有先前周期保存的**本期实际费用**字段值之和。

如果没有保存周期值，则**本期实际费用**等于**实际费用**。

本期实际数量

在本统计周期使用的人力资源、非人力资源和材料的数量。

如果保存了周期值，则本期实际数量的计算公式为**实际数量**减去为所有先前周期保存的**本期实际数量**字段值之和。

如果没有保存周期值，则**本期实际数量**等于**实际数量**。

生效日期

相应的单位时间用量周期对资源或角色生效的日期。

用户（工作流程）

与工作流程中的人工任务更改相关联的用户的**姓名**。这包括声明、重新分配、批准、升级及其他操作。如果由其他应用程序或系统事件做出更改，则此字段将显示值**系统事件**。

用户（文档详情）

执行操作的用户的姓名。

用户（进度报表）

创建计划作业的用户的标识符。

用户计数

分配到每个模块的用户数量。

用户名

符合系统要求的用户登录名。

用户状态

指出用户帐户在 LDAP 存储库和 P6 中的相对状态。

默认情况下，该对话框的搜索结果中显示的用户帐户将根据以下状态类型按层次分组：

用户不存在于数据库中：显示存在于 LDAP 存储库但不存在于 P6 数据库的用户。当您选择这些帐户并单击导入时，它们会导入为 P6 中的新记录。

用户修改：显示在 P6 和 LDAP 存储库中具有类似信息，但同时已经在 P6 EPPM 数据库或 LDAP 存储库中经过修改的用户帐户。当您选择这些帐户并单击导入时，两个帐户记录将同步。

用户记录匹配：显示在 P6 和 LDAP 存储库中具有相同信息的用户。

用户定义字段

P6 管理员定义的在应用程序中的非标准字段，但对采集其他数据是必需的。

用户定义字段（企业数据）

用户定义字段的名称。

用户定义字段值

相应用户定义字段的值。

用户定义的标题

单价类型的说明性标题。

用户界面视图

分配给用户的用户界面视图。

用户第一目标计划

针对所选项目的用户第一目标计划。

电子邮件

用户的电子邮件地址。

目标

每次检查的用户定义目标。

目标计划 1 人工费

为第一目标计划中的作业分配的所有人工资源的费用。

目标计划 1 工时数

分配给第一目标计划中的作业的人工资源总数。

其计算公式为目标计划实际工时数加上目标计划尚需工时数。

目标计划 1 工期

第一目标计划中的作业工期。工期是指从作业的当前开始日期到当前完成日期这段总工作时间。

其计算方法为**实际工期加上尚需工期**。

总工作时间使用作业的日历进行计算。

目标计划 1 工期完成百分比

第一目标计划中作业的工期完成百分比。

目标计划 1 已完成作业

根据第一目标计划应完成的作业数。

目标计划 1 开始

第一目标计划中作业的当前开始日期。

此项设置为计划开始日期。

目标计划 1 未开始作业

根据第一目标计划不应开始的作业数。

目标计划 1 自由浮时

第一目标计划中作业的自由浮时。

目标计划 1 作业完成百分比

第一目标计划中作业的作业完成百分比。

目标计划 1 作业状态

第一目标计划中的作业状态。

目标计划 1 完成

第一目标计划中作业的当前完成日期。如果作业未开始，请将此值设置为作业的计划完成日期；在作业执行期间，将此值设置为尚需完成日期；作业完成后，则将此值设置为实际完成日期。

目标计划 1 材料费用

为第一目标计划中的作业分配的所有材料资源的预算费用。

目标计划 1 进行中作业

根据第一目标计划应进行的作业数。

目标计划 1 其他费用

与第一目标计划中的作业关联的所有项目其他费用的预算费用。

目标计划 1 实际工时数

分配给第一目标计划中的作业的所有人工资源的实际数量。

目标计划 1 实际工期

第一目标计划中的作业实际工期。工期是指从作业的实际开始日期到实际完成日期这段总工作时间。

总工作时间使用作业的日历进行计算。

目标计划 1 实际开始

第一目标计划中作业的实际开始日期。

目标计划 1 实际完成

第一目标计划中作业的实际完成日期。

目标计划 1 实际非人工数量

分配给第一目标计划中的作业的所有非人工资源的实际数量。

目标计划 1 尚需工期

第一目标计划中的作业尚需工期。

目标计划 1 非人工费

为第一目标计划中的作业分配的所有非人工资源的费用。

目标计划 1 非人工数量

为第一目标计划中的作业分配的所有非人工资源的数量。

目标计划 1 总费用

第一目标计划中的作业的总费用。

目标计划 1 总浮时

第一目标计划中作业的总浮时。

目标计划 1 费用完成百分比

第一目标计划中作业的费用完成百分比。

目标计划 1 最早开始

第一目标计划中作业的最早开始日期。

目标计划 1 最早完成

第一目标计划中作业的最早完成日期。

目标计划 1 最晚开始

第一目标计划中作业的最晚开始日期。

目标计划 1 最晚完成

第一目标计划中作业的最晚完成日期。

目标计划 1 数量完成百分比

第一目标计划中作业的数量完成百分比。

目标计划工期

第一目标计划中的作业原定工期。原定工期是指从作业的当前开始日期到当前完成日期这段总工作时间。

其计算公式为**实际工期加上尚需工期**。

总工作时间使用作业的日历进行计算。

目标计划中已完成作业数

项目目标计划中的已完成作业数量。

目标计划中未开始作业数

项目目标计划中的未开始作业数量。

目标计划中进行中作业数

项目目标计划中的进行中作业数。

目标计划开始日期

项目目标计划中所有作业的当前最早开始日期。

目标计划完成日期

项目目标计划中所有作业的当前最晚完成日期。

目标计划项目人工费

为项目目标计划中的作业或项目分配的所有人工资源的费用。

目标计划项目工时数

为项目目标计划中的作业或项目分配的所有人工资源的数量。

目标计划项目工期

项目目标计划中的作业工期。工期是指从作业的当前开始日期到当前完成日期这段总工作时间。

其计算公式为**实际工期加上尚需工期**。

总工作时间使用作业的日历进行计算。

目标计划项目工期完成百分比

项目目标计划中作业的工期完成百分比。

目标计划项目已完成作业

根据项目目标计划当前应完成的作业数。

目标计划项目中未开始作业数

项目目标计划中的未开始作业数量。

目标计划项目中进行中作业

项目目标计划中的进行中作业数。

目标计划项目开始

项目目标计划中所有作业的当前最早开始日期。

目标计划项目自由浮时

项目目标计划中作业的自由浮时。

目标计划项目作业完成百分比

项目目标计划中作业的作业完成百分比。

目标计划项目作业状态

项目目标计划中的作业状态。

目标计划项目完成

项目目标计划中所有作业的当前最晚完成日期。

目标计划项目完成百分比类型

项目目标计划中的作业完成百分比类型。

目标计划项目材料费

为项目目标计划中的作业或项目分配的所有材料资源的计划费用。

目标计划项目其他费用

与项目目标计划中的作业或项目关联的所有项目其他费用的预算费用。

目标计划项目实际人工费用（作业）

与项目目标计划中的作业关联的所有人工资源的实际费用。

目标计划项目实际工时数（作业）

项目目标计划中分配给作业的所有人工资源的实际数量。

目标计划项目实际工期

项目目标计划中作业的实际工期。工期是指从作业的实际开始日期到实际完成日期这段总工作时间。

总工作时间使用作业的日历进行计算。

目标计划项目实际开始

项目目标计划中作业的实际开始日期。

目标计划项目实际完成

项目目标计划中作业的实际完成日期。

目标计划项目实际材料费用（作业）

与项目目标计划中的作业关联的所有材料资源的实际费用。

目标计划项目实际其他费用（作业）

与项目目标计划中的作业关联的所有项目其他费用的实际费用。

目标计划项目实际非人工费用（作业）

与项目目标计划中的作业关联的所有非人工资源的实际费用。

目标计划项目实际非人工数量（作业）

项目目标计划中分配给作业的所有实际非人工资源的实际数量。

目标计划项目实际总费用（作业）

与项目目标计划中的作业关联的所有项目其他费用、人工、非人工和材料资源的实际费用。

目标计划项目尚需工期

项目目标计划中作业的尚需工期。

目标计划项目的数据日期

上次为项目目标计划记录进度的日期。状态在数据日期是最新的。

目标计划项目非人工费

为项目目标计划中的作业或项目分配的所有非人工资源的费用。

目标计划项目非人工数量

为项目目标计划中的作业或项目分配的所有非人工资源的数量。

目标计划项目总费用

项目目标计划中的作业或项目的总费用。

计算公式为目标计划项目人工费用加上目标计划项目非人工费用加上目标计划项目材料费用加上目标计划项目其他费用。

目标计划项目总浮时

项目目标计划中作业的总浮时。

目标计划项目费用完成百分比

项目目标计划中作业的费用完成百分比。

目标计划项目最早开始

项目目标计划中作业的最早开始日期。

目标计划项目最早完成

项目目标计划中作业的最早完成日期。

目标计划项目最晚开始

项目目标计划中作业的最晚开始日期。

目标计划项目最晚完成

项目目标计划中作业的最晚完成日期。

目标计划项目数量完成百分比

项目目标计划中作业的数量完成百分比。

六划

交付类型

用户存取或获取报表交付的方式。按需报表可以作为附件通过电子邮件交付或作为文件下载。只能通过电子邮件交付计划的报表。

优先级（工作流程）

工作流程中每个任务相对于其他任务的重要性的指示。

根据您的 BPM 版本，您可能会看到数字或文本值。使用的数字范围为 1（最高优先级）到 5（最低优先级）。文本值包括 **最低**、**低**、**正常**、**高** 和 **最高**。默认设置为 3 或 **正常**。

优先级（问题）

分配给问题的重要性级别。

会计差值

工作的计划值与实际费用之间的差异。

负值表示实际费用超出计划费用。

其计算公式为**预算费用减去实际费用**。

会计差值 - 工时数

安排要执行的工作的计划工时数与已执行工作的实际工时数之间的差值。

负值表示实际费用超出计划费用。

其计算公式为**计划工时数减去实际工时数**。

全局安全配置

确定用户对应用程序内信息的存取权限。全局安全配置提供除费用和资源数据之外的所有全局数据的只读存取权限。可以向全局安全配置增加权限，以允许用户增加、编辑和删除全局数据，以及查看全局费用数据。

关系类型

两个作业之间的关系类型。

有效值为：

完成到开始：紧前作业完成之后，后续作业才能开始。

完成到完成：紧前作业完成之后，后续作业才能完成。

开始到开始：紧前作业开始之后，后续作业才能开始。

开始到完成：紧前作业开始之后，后续作业才能完成。

创建日期

审批开始的日期。

创建日期

最初创建工作流程实例的时间。

创建日期

在应用程序中增加元素（如仪表板、方案或用户界面视图）的日期或日期和时间。

创建者（方案）

创建方案的人员的用户名。

创建者（仪表板）

仪表板创建者的登录名。

后续作业

作业关系中的一项作业开始或完成之后必须开始或完成的作业，具体视关系类型而定。

回收周期

净利润回收开展选定项目的投资的初始费用和定期费用之前发生的时间长度的估计。

计算此项使用的预测取决于您选择的时间标尺和自为此项目输入了支出金额的第一个时间周期或**项目开始日期**（以最早者为准）以来项目日历中标准工作周的工作天数。**回收周期**的计算方法为累计收入值减去费用得到的结果（项目刚开始时通常为负数）首次超过零之前经过的时间长度。

因为它基于累计值，所以可以使用现值（使用折现率调整）之差或（**支出计划总计**）的非调整值 + **投资收益计划总计**计算它；结果将相同。在 **ROI** 图中，**回收周期**以项目开始日期或第一个支出期间中的较早者开始，延伸到**累计线**首次与 X 轴交叉或再次恢复为 0 个货币的时间点为止。换言之，它是**支出计划 (PV)** 曲线与**投资收益 (PV)** 曲线交叉的时间点。

在用的项目

当前分配资源的在用项目数。

存取时间

上次存取文档的日期和时间。

存取等级

可以存取文档的人员列表。

项目：如果您具有存取项目的权限，则有权存取此文档。

工作组：如果您包含于工作组中，则有权存取此文档。

私有：只有创建文档的用户具有存取权限。

年度折现率

与商业银行或其他资金来源的投资费用相关的利率。

有效值为 0 到 100。此比率用于计算**支出计划总计（现值）**和**投资收益总计（现值）**。

例如，投资的年度增长率（如 4.75%）可用作年度折现率。当假定了未来价值并尝试找出必需净现值时，使用此利率。

延时

紧前作业的推迟时间量，它影响后续作业开始与完成。

此值由项目经理指定，并供项目计划人在计划作业时使用。

延时基于后续作业的日历。

当前差值

当前预算与支出计划总计之间的差值。此值不会汇总。

其计算公式为**当前预算减去支出计划总计**。

当前预算

WBS 或项目的当前预算。

其计算公式为**原定预算加上预算日志中的已批准预算变更之和**。

执行完成百分比

当前完成的作业或项目计划工作的百分比。

执行完成百分比用于计算赢得值。可以基于作业完成百分比、0/100 规则或 50/50 规则来计算执行情况百分比，具体取决于计算作业的 **WBS** 的赢得值完成百分比的方法。

曲线

作业工期中分布的资源数量和费用。

曲线只能分配给工期类型为**固定工期和数量**或**固定工期和单位时间用量**的作业。

权限

为当前所选配置的用户分配（选择选项）或拒绝（清除选项）的安全权限的名称。

权重

与其他条目相关的条目的权重。权重值决定条目的重要性。

例如，权重为 1 的条目的重要性低于权重为 10 的条目。

权重百分比

项目分类码权重除以所有项目分类码权重合计。

网站根目录

用于保存未发布到 Web 服务器的项目网站文件的根目录。

自由浮时

在不延迟任何后续作业开始日期的情况下，作业可以延迟的时间量。

问题分类码

问题分类码的名称。

问题状态分类码

项目问题的当前状态。

阶段

当前工作流程阶段的名称。

该阶段也可指出工作流程在其所有定义阶段的总序列内的当前进度。例如，**阶段 1：刚刚开始** 与 **阶段 5：最后复查**。

七划

严重性

分配给选中临界值的范围与值。

严重性字段的数量由所选的影响临界值的层次数确定。

位置

地理位置。

作业分类码

用于将作业分类的分类码。

作业分类码可以指定为三种类型之一：全局、**EPS** 或项目。全局作业分类码可以在企业内的所有项目中使用。**EPS** 作业分类码只能用于属于指定 **EPS** 的项目中，包括其从属 **EPS** 节点（如果有）。项目作业分类码只能在一个项目中使用。当创建作业分类码时，可以指定与该分类码关联的 **EPS** 或项目。

作业计数

组中作业的数量。

作业代码

作业的唯一标识符。

为了标识和跟踪作业，**P6** 给每个作业分配唯一的**作业代码**，此代码是接合**作业代码前缀**和**作业代码后缀**，然后加上**增量值**的结果。

例如，前缀 **PROJ-A#** 与后缀 **2500** 结合，再加上增量 **5**，将得到以下作业代码：
PROJ-A#2500、**PROJ-A#2505** 等。

作业代码（关系）

紧前作业或后续作业的唯一标识分类码。

作业代码后缀

您希望 **P6** 用于为给定项目中的所有作业自动编号的数字。此值必须介于 **1** 和 **999,999** 之间。

为了标识和跟踪作业，**P6** 给每个作业分配唯一的**作业代码**，此代码是接合**作业代码前缀**和**作业代码后缀**，然后加上**增量值**的结果。

例如，前缀 **PROJ-A#** 与后缀 **2500** 结合，再加上增量 **5**，将得到以下作业代码：
PROJ-A#2500、**PROJ-A#2505** 等。

作业代码前缀

您希望 P6 用于为给定项目中的所有作业自动编号的初始字母、数字或特殊字符系列。默认情况下，此字段可以包含 1 至 20 个字符。

为了标识和跟踪作业，P6 给每个作业分配唯一的作业代码，此代码是接合作业代码前缀和作业代码后缀，然后加上增量值的结果。

例如，前缀 PROJ-A# 与后缀 2500 结合，再加上增量 5，将得到以下作业代码：
PROJ-A#2500、PROJ-A#2505 等。

作业名称（关系）

所选作业的紧前作业或后续作业的名称。

作业完成

分配所属的作业的完成日期。如果作业尚未开始，则是计划完成日期，如果作业正在进行中，则是尚需完成日期，如果已完成作业，则是实际完成日期。

作业完成百分比

已经完成的作业百分比。

计算基于选定完成百分比类型的公式。完成百分比类型可以是数量、工期或实际。

如果所选作业的完成百分比类型是工期，则完成百分比的计算公式是（计划工期减尚需工期）除以计划工期。

如果作业的完成百分比类型是数量，则完成百分比的计算公式为（实际工时数加实际非人工数量）除以（实际工时数加实际非人工数量加尚需工时数加尚需非人工数量）。

如果作业的完成百分比类型是实际，则用户手动记录完成百分比或字段设置为使用步骤计算。要使用步骤计算，必须在项目设置中设置从作业步骤计算作业完成百分比选项。

作业状态

作业的当前条件。

有效值是未开始、进行中和已完成。

作业总数

项目中的作业数。

作业类型

确定如何计算作业的工期和进度日期。

任务作业：使用作业的日历（而不是所分配资源的日历）来计划作业进度。当想要自行控制作业的工期（即不分配资源），或分配给同一作业的一个或多个资源能够按照相同的日历工作时，选择任务作业。例如您可能具有一项养护混凝土的作业；您知道任务的持续时间，增加资源也不会提早完成任务。此时您可以将该作业指定为任务作业。

独立式类型的作业：使用所分配资源的日历来计划作业进度。当多个资源分配给了作业，而他们又可以单独工作时，使用该类型。当您想根据各个资源的各自时间计划或资源日历（而不是作业日历）来调度他们时，选择独立式类型的作业。所分配资源的可用性决定了作业的开始和完成日期。通常，当分配给同一作业的多个资源能够单独工作，或可用性会影响作业的工期时，使用该类型。例如，某位检查人员被分配给了多个项目或正在休假，则需要该检查人员的某个作业可能会延期。

配合作业：作业具有由其非独立作业决定的工期，且通常为管理型。选择配合作业，以指出作业的工期依赖于其紧前作业和/或后续作业。配合作业层次通常是正在执行的作业，如行政工作、变更管理或项目管理任务。例如，可将场地清理视作配合工作；它重复发生并取决于某个阶段的完成。

开始或完成里程碑作业：里程碑作业是不含资源的零工期作业，标示出重要的项目事件。选择开始里程碑或完成里程碑，以指出该作业标示了项目中某个重要阶段的开始或结束。里程碑具有零工期。可以给里程碑分配主要资源或作业所属者和其他费用。在一项办公楼扩建项目中，里程碑可以包括项目定义完成、结构完成或终止竞标过程。

WBS 汇总：该类型作业用于汇总一组共享同一公用 WBS 分类码层次的作业的日期、工期和完成百分比值。选择“WBS 汇总作业”，以指出作业属于汇总层次的 WBS 作业。WBS 汇总作业表示一组共享同一公用 WBS 层次的作业。汇总层次的 WBS 作业可汇总作业组的日期。WBS 汇总作业的工期从组中最早作业的开始延续到最晚作业的完成。WBS 分类码决定了哪些作业属于 WBS 汇总作业；P6 将所有共享 WBS 汇总作业同一 WBS 分类码的作业并入到 WBS 汇总作业中。例如，所有 WBS 分类码以 A 开头（A.1、A.1.1、A.1.2 等）的作业都能并入到一个 WBS 分类码为 A 的 WBS 汇总作业中。在更低层次上，所有 WBS 分类码以 A.1 开头（A.1.1、A.1.2 等）的作业都能并入到一个 WBS 分类码为 A.1 的 WBS 汇总作业中。

作者

编写或创建文档的资源。

含无效关系的里程碑

计算进度或平衡过程中被发现具有无效关系的里程碑。

启动者

在应用程序中启动操作（如文档审核、服务或工作流程）的用户的名称。

声明者

当前处理以前大致分配给一个组、角色或多个用户的工作流程任务的用户的姓名。

如果用户没有 P6 姓名，例如，用户仅在 BPM 中有帐户，则此字段将显示其用户代码。

完成（响应计划）

所有响应操作条目的最近完成日期。

项目的计划完成日期为响应操作条目的默认完成日期。如果项目未设置计划完成日期，则使用项目必须完成日期。如果未设置该日期，则使用项目开始日期。

如果将某个作业分配到响应操作条目，该字段设置为显示作业的完成日期。

完成日期（工作流程）

工作流程任务规定的作业完成的日期。

完成日期（工时单周期）

工时单周期的结束日期。

完成日期（计划）

组合、项目、WBS、资源或角色分配的当前完成日期。

“组合”、“项目”和 “WBS” 开始字段是计算得出的。

组合：组合内项目中的最新计划完成日期。

项目：项目的计划完成日期。

WBS：使用“分配资源”将角色或资源直接分配给 WBS 元素后，所显示的完成日期比计划开始日期晚一天。在剖析表上输入该角色或资源的分配后，“完成”字段中显示的日期会更改为最新分配的日期。

使用“使用搜索条件来分配资源”将资源分配给 WBS 元素后，所显示的日期是项目的计划完成日期。

完成日期（作业）

作业的当前完成日期。对于完成的作业，为实际完成日期。对于未开始和正在执行的作业，如果项目尚未进行进度计算，则为计划完成日期。如果进行了进度计算，则完成日期字段设置为尚需最早完成日期。

完成日期（项目）

项目的当前完成日期。对于未开始和进行中的项目，这是项目中所有作业中最晚的最早完成日期。对于已完成项目，这是从所有作业派生的最晚实际完成日期。对于没有作业的项目，完成日期等于预计完成日期（如果已定义该日期）。对于没有作业和没有预计完成日期的项目，“完成日期”字段为空白。

完成百分比

诸如作业、项目或里程碑之类的条目的完成百分比。

完成百分比类型

确定应用程序计算作业完成百分比的方式。

类型可以是数量、工期或实际。如果完成百分比类型是数量，则根据实际和尚需数量计算完成百分比。如果完成百分比类型是工期，则根据实际和尚需工期计算完成百分比。如果完成百分比类型是实际，则用户将输入作业的完成百分比。

完成时人工费用

分配给某个作业或项目中作业的所有人工资源的实际费用和尚需费用之和。

如果作业未开始，此费用等于预算人工费用。如果作业已完成，则此费用等于实际人工费用。其计算公式为**实际人工费用加上尚需人工费用**。

完成时工时数

分配给该作业或项目中所有作业的所有人工资源的实际数量和尚需数量之和。

项目中的作业未开始时，它等于预算工时数；作业完成后，它等于实际工时数。

其计算公式为**实际工时数加上尚需工时数**。

完成时工期

从作业的当前开始日期到当前完成日期的总工作时间。

作业开始前，当前开始日期等于计划开始日期；作业开始后，当前开始日期等于实际开始日期。作业未开始时，当前完成日期是作业计划完成日期；作业进展期间，当前完成日期为尚需完成日期；作业完成时，当前完成日期为实际完成日期。总工作时间使用作业的日历进行计算。

完成时材料费用

完成时的材料费用。它等于分配给该作业或项目中所有作业的所有材料资源的实际费用与尚需费用的和。

如果作业未开始，此费用等于预算材料费用；如果作业已完成，则此费用等于实际材料费用。

其计算公式为**实际材料费用加上尚需材料费用**。

完成时其他费用

与费用科目关联的所有作业或项目其他费用的实际费用和尚需费用之和。

其计算公式为**实际其他费用加上尚需其他费用**。

完成时非人工费用

完成时的非人工费用。它等于分配给该作业或项目中所有作业的所有非人工资源的实际费用与尚需费用的和。

如果作业未开始，此费用等于预算非人工费用；如果作业已完成，则此费用等于实际非人工费用。

其计算公式为**实际非人工费用加上尚需非人工费用**。

完成时非人工数量

完成时的非人工数量。它等于分配给某个作业或项目中所有作业的所有非人工资源的实际费用与尚需费用的和。

作业未开始时，它等于计划非人工数量；作业完成后，它等于实际非人工数量。

其计算公式为**实际非人工数量加上尚需非工时数**。

完成时差值

目标计划总费用与当前预计总费用之间的差值。值为负表明预计费用超额。

完成时预算通过当前目标计划计算出。

其计算公式为**完成时预算减去完成时预计**。

完成时差值 - 工时数

目标计划预算总工时数与完成时预计工时数之间的差值。

其计算公式为**项目目标计划预算总工时数减去完成时预计工时数**。

完成时总费用

该作业或项目中所有作业的完成时估计费用。

计算公式为实际总费用加上**ETC**(尚需完成值)费用。**ETC**的计算方法取决于为作业的WBS所选的赢得值计算方法。

完成时费用

作业中资源分配的实际费用和尚需费用之和。

以**实际费用加尚需费用**算得。

完成时预计 - 工时数

完成时的预计工时数。

其计算公式为**实际工时数加上尚需完成值 - 工时数**。尚需完成值 - 工时数根据**EPS**的赢得值设置计算出。

完成时预计 : 工时数 (进度执行情况)

完成时的预计工时数。

计算方法为**完成时预算 - 工时数**减去**完成时预计 - 工时数**。

完成时预计 : 工时数 (赢得值执行情况)

完成时的预计工时数。

计算方法为目标计划(**BL**)工时数乘以**费用差值指数(CVI)**工时数。其中**CVI**等于**费用差值除以赢得值工时数**。

完成时预计 : 进度计算 (进度执行情况)

完成时的预计进度差值。

计算方法为**尚需完成日期减去目标计划完成日期**。

完成时预计 : 进度计算 (赢得值执行情况)

完成时的预计进度差值。

对于费用，计算方法为**完成时预算乘以进度差值指数(SVI)**。其中**SVI**等于**进度差值除以计划费用**。

对于工时数，计算方法为目标计划(**BL**)工时数乘以**进度差值指数(SVI)**工时数。其中**SVI**等于**进度差值除以计划值工时数**。

完成时预计 : 费用 (进度执行情况)

完成时的预计费用。

计算方法为**完成时预算减去完成时预计**。

完成时预计 : 费用 (赢得值执行情况)

完成时的预计费用。

计算方法为**完成时预算乘以费用差值指数(CVI)**。其中**CVI**等于**费用差值除以赢得值费用**。

完成时预计费用

定义的工作范围完成时某一计划作业、工作分解结构组件或项目的期望总费用。

其计算公式为**实际费用加上完工尚需费用**。完工尚需费用的计算方法取决于为作业的 WBS 所选的赢得值计算方法。

完成时预算

完成作业或项目所需的预算总费用。

其计算公式为**预算人工费用加预算非人工费用加预算其他费用加预算材料费用**。

完成时预算 - 工时数

完成作业或项目所需的工时数的预算总费用。

完成时数量

作业中资源分配的实际数量和尚需数量之和。

以**实际数量加尚需数量**算得。

应用于 (WBS)

问题所应用的 WBS。

应用于 (问题)

与当前问题相关的作业、WBS 元素或项目。

技能等级

资源的技能等级。

技能等级包括**大师、专家、精通、熟练**和**无经验**。如果您没有适当的权限，则无法存取该字段。

投资回报

对项目或组合的投资费用计算的预期回报或收益，以百分比表示。

计算方法为**净现值除以支出计划总计（现值）**。

例如，一个项目预期投资 1 百万美元，收益总计为 120 万美元。其净现值为 \$200,000。投资回报率为 20%。

投资收益计划

每个时间周期的预期或实际利润或投资收益比例。通常，投资收益计划在项目完成后开始。

投资收益计划总计

月投资收益计划汇总。选择层次中的 EPS 节点、项目分类码或组合时，该值为组中所有项目的投资收益计划总计汇总。

计算方法为**计划周期 \$ 除以 (1 加上年度折现率) 乘以 n**。其中 n 等于当前计算折现率的时间周期值(例如，对于 8 年期间的每年，按 n 等于第 0 年、第 1 年、第 2 年、……第 7 年计算值)。项目开始日期用作周期 0 的开头。如果项目开始日期或年度折现率发生变化，将重新计算支出计划总计 PV、投资收益计划总计 PV、NPV、ROI 和回收周期。

报表收件人

显示被设置为接收报表的每个电子邮件用户的通讯组列表。

报表位置

P6 和 BI Publisher 共享的文件夹中预定义资源报表的路径。

更改编号

与变更请求关联的编号。

对于报告或跟踪对原定预算的变更很有用。

材料费用完成百分比

分配给作业、WBS、项目或 EPS 的所有材料资源的费用完成百分比。

其计算公式为实际材料费用除以完成时材料费用再乘以 100。范围通常为 0 至 100。

步骤

分配给作业的步骤的名称。

步骤权重

为步骤分配的权重。

步骤权重表示步骤对作业的重要性。值越大，重要性就越高。步骤权重用于计算实际完成百分比和作业完成百分比。

步骤权重百分比

以百分比表示的步骤权重。

计算方法是（步骤权重除以所有步骤权重之和）乘以 100。

步骤完成百分比

每个步骤的完成百分比。

状态

诸如文档、导入或服务之类的条目的当前状态。

状态（团队成员状态更新）

在 P6 Team Member 接口中所更新作业的状态审批的当前状况。

待定：团队成员已做出作业更新，正等待分配的状态审批人的审批。

暂停：状态审批人已暂停状态更新。

已批准：状态更新已得到批准。

状态审批人

指定负责复查和审批选定 WBS 中作业的团队成员状态更新的人员。

私有位置

所选文档的私有文件位置。通常，私有位置位于用户的个人电脑上，而非任何人都能存取的位置。

纬度

位置纬度的地理坐标。

纬度的默认格式是十进制度格式，但您需要使用的格式取决于地理位置定位服务。

角色（作业）

分配给作业资源的角色的名称。

角色（角色团队）

分配给所选角色团队的角色列表。

角色代码

相关角色的唯一标识符。

角色代码名称

角色的识别码和名称。

角色团队

分配到角色的角色团队列表。

评分矩阵

分配给项目的风险评分矩阵的名称。

识别日期

识别问题的日期。

识别日期

识别风险的日期。

识别者（风险）

识别风险的资源的名称。

识别者（问题）

识别问题的人员的用户名。

身份验证分类码

“身份验证分类码”用于存取 Primavera Unifier 数据库。

进行中步骤

工作已开始但尚未完成的步骤数量。

进度（风险响应计划）

在完成响应操作条目后风险的对进度的影响。

进度（风险响应前临界值）

如果出现风险对进度的影响。

进度代码

BI Publisher 分配给每个报表运行计划的唯一系统生成标识符。

进度执行情况指数 - 工时数

工时数的赢得值与工时数的计划值之比。

其计算公式为**赢得值 - 工时数除以计划工时数**。

进度执行情况指数 (执行情况指数)

一种以计划工作的百分比来衡量已完成工作的方式。

进度执行情况指数 (SPI) 表示是否达到计划内的赢得值和计划值。您可以为 SPI 计算值设置执行临界值，以确定您是否需要采取纠正措施。

计算方法为：**费用或数量的赢得值除以费用或数量的计划值**。

差值百分比计算方法为：**赢得值除以计划值**。

进度执行情况指数 (赢得值)

一种以计划工作的百分比来衡量已完成工作的方式。

进度执行情况指数表示是否达到计划内的赢得值和计划值。小于 1 的值表明实际执行的工作少于计划的工作。

其计算公式为**赢得值除以计划值**。

进度差值

项目的进度执行情况度量标准。

值为负表明实际执行的工作量少于计划执行的工作量。

其计算公式为**赢得值减去计划值**。

进度差值 - 工时数

实际执行工作的赢得值与计划执行工作的赢得值之间的差值。

其计算公式为**赢得值 - 工时数减去计划工时数**。

进度差值指数 - 工时数

进度差值工时数与计划工时数之比。

其计算方法为**进度差值工时数除以计划工时数**。

进度差值指数 (EPS)

进度差值工时数与计划工时数之比。

其计算方法为**进度差值工时数除以计划工时数**。

进度差值指数 (作业)

进度差值与计划执行的工作之比。

其计算公式为**进度差值除以计划值**。

八划

使用

按时间周期显示资源或角色的分配。

可用：指定的时间周期中可用的数量。此行中的值的计算方法为指定时间周期的资源日历中所定义的已分配资源限制减去企业范围的分配。如果资源日历不可用，则使用默认的全局日历。如果选择“已委托”选项，则从可用数量中减去分配数量。分配的角色没有“可用”行。

已分配：指定的时间周期中分配的数量。

供应商

与项目其他费用相关的产品或服务供应商的名称。

其他电话

资源的备用电话号码。

其他费用

分配给作业的其他费用。

其他费用完成百分比

与作业、WBS 或项目关联的所有其他费用的费用完成百分比。

其计算公式为**实际其他费用除以完成时其他费用再乘以 100**。范围通常为 0 至 100。

其他费用条目

作业独有的其他费用的名称。

相同名称可用于与其他作业相关联的其他费用。

其他费用类别

其他费用类别的分类代码或名称。

其他费用类别有助于整理和跟踪组织内的各种其他费用类型。

净现值

投资的未来现金流现值 (PV) 与其投资费用的差值。

预期的现金流现值通过按所需的收益率或折现率对其进行折现来计算。正的净现值 (NPV) 表示项目应该继续进行。

计算方法为**投资收益计划总计（现值）减去支出计划总计（现值）**。

到期日期

工作流程任务到期的日期。

到期日期

尚需工作的计划完成日期。如果里程碑已经完成，则为实际日期。

注意：里程碑的到期日期取决于两个因素：当前选中的项目目标计划和作业状态。

如果将当前项目用作项目目标计划，对于未完成的里程碑，到期日期反映尚需开始/完成日期，而对于已完成里程碑，到期日期反映实际开始/完成日期。换言之，无论里程碑完成与否，到期日期都反映里程碑作业的项目目标计划的开始/完成日期。

单价 (EPS)

用于为具有工时数/非工时数但无已分配资源的作业，以及具有已分配资源或角色但无指定单价的作业计算费用的默认单价。

单价 (分配)

资源或角色的非加班单价。

当选择**从数量计算费用**选项时，该价格用于计算作业分配的费用，计算公式为：**费用等于数量乘以价格除以数量**。

对于指定了费率的资源和角色来说，单价对应于作业所采用的费率来源和费率类型，且不可编辑。如果分配的资源或角色没有指定费率，则使用项目的默认单价，且无法在该选项卡上编辑。要手动输入作业分配的单价，必须选择“替代”作为费率来源。

如果作业采用项目的默认单价，则值旁边会显示一个插入符 (\wedge)。值旁边的星标 (*) 表示将在作业工期中采用多个随时间变化的资源费率或班次日历。值旁边的星标加插入符 (* \wedge) 表示在作业开始时采用项目的默认单价，并在作业分配工期内采用随时间变化的费率。

单价 (作业)

此作业上资源工作的单位时间非加班价格。

此价格用于计算资源分配到的任何作业的费用。将资源分配到作业时，资源价格基于价格的有效日期和作业开始日期复制到分配。每当为项目同步资源价格时刷新价格。

单价 (角色)

角色的非加班单价，用于计算角色分配到的任何作业的费用。

您可以为角色定义最多五种单价类型。您的组织可为每个单价类型定义文本标题，用作企业数据的一部分。

单价 (其他费用)

作业其他费用的计划单价。

此数字乘以计划数量等于计划费用。

单价 (资源)

用一系列单价值为截至生效日期的资源表示的非加班单价。

单价用于计算作业的资源分配费用。您可以在始于生效日期的时间段内为资源定义最多五种单价。您的组织可为每个单价类型定义文本标题，用作企业数据的一部分。

例如，输入 54 作为**标准单价**，输入 64 作为**外部单价**。应用程序将自动格式化单位时间的单价，例如 54/h。

单位缩写

单位名称的缩写。

参考编号

文档的参考或目录编号。

参考编号由用户定义。

姓名

用户的姓名。名称可能是昵称、全名、角色或部门的参考，或包括组织认可的用以标识用户的任何信息。

例如，一个全局组织拥有三个用户，分别通过以下“登录名”字段值进行唯一标识：*tharris*、*tjharris* 和 *tsharris*。此外，还增加以下“姓名”值来帮助整个组织标识用户：

tharris 财务部（美国）的 Thomas Harris

tjharris 法务部（ESP）的

Thomas J.Harris

tsharris 设计部（加拿大

）的 Tina S.Harris

实名

用户的全名。

实际（数量）

在所选作业花费的确切数量。

实际人工费用

分配给作业、WBS、项目或 EPS 的所有人工资源的实际费用。

如果没有分配资源，则实际人工费用的计算公式为实际工时数乘以项目默认价格再除以时间。

实际工时数

为分配给作业、WBS、项目或 EPS 的所有人工资源花费的数量。

实际工期 (EPS)

项目、模板或 EPS 的当前总工作时间。对于已完成项目，此字段显示从实际开始日期到实际完成日期的总工作时间。对于进行中的项目，此字段显示从实际开始日期到数据日期的总工作时间。

实际工期（分配）

已完成分配的从分配实际开始日期到实际完成日期的总工作时间，或是进行中分配的从实际开始日期到数据日期的总工作时间。

实际工期（作业）

从作业的实际开始日期到实际完成日期（对于完成的作业）的总工作时间，或是从实际开始日期到数据日期（对于正在执行的作业）的总工作时间。

使用作业日历来计算实际工作时间。

实际已完成作业数

具有实际完成日期的作业数量。

实际开始

如果工作已开始，则为作业、WBS、项目或 EPS 工作开始的日期。

如果已将资源（人工、非人工或材料）或角色分配给作业，则实际开始日期在所有资源或角色分配中是最早的。

对于 WBS、项目或 EPS，实际开始日期为 WBS、项目或 EPS 内所有作业中的最早实际开始日期。

当 P6 与 Primavera Unifier 集成时，实际开始日期可能已从 Primavera Unifier 导入，而非由 P6 计算得出。

实际加班费用

分配给作业的资源的实际加班费用。

其计算方法为实际加班数量乘以单位时间费用再乘以加班系数。

实际加班数量

作业中由资源执行的实际加班数量。

当更新项目进度时从工时单计算该值，或者可以由项目经理直接输入该值。

实际未开始作业数 (EPS)

无实际开始日期的作业数量。

实际未开始作业数 (作业)

无实际开始日期的作业数量。

实际完成

诸如作业、分配或项目之类的条目的完成日期。

当 P6 与 Primavera Unifier 集成时，实际完成日期可能已从 Primavera Unifier 导入，而非由 P6 计算得出。

实际完成百分比

作业完成百分比，可由用户输入或通过作业步骤计算出。

实际材料费用

分配给作业、WBS、项目或 EPS 的所有材料资源的实际数量。

实际进行中作业数

具有实际开始日期但无实际完成日期的作业数量。

实际其他费用

与作业、WBS、项目或 EPS 关联的所有项目其他费用的实际费用。

实际非人工费用

分配给作业、WBS、项目或 EPS 的所有非人工资源的实际费用。

对于作业，如果没有分配资源，则实际非人工费用的计算公式为**作业实际非人工数量乘以项目默认价格再除以时间。**

实际非人工数量

为作业、WBS、项目或 EPS 花费的非人工数量。

实际总费用 (EPS)

截止项目数据日期在作业发生实际总费用。

计算公式为**实际人工费用加上实际非人工费用加上实际材料费用加上实际其他费用。**

实际总费用 (作业)

截止项目数据日期为作业发生实际总费用。

计算公式为**实际人工费用加实际非人工费用加实际材料费用加实际其他费用。**

实际费用 (EPS)

截止项目数据日期在作业发生实际总费用。

计算公式为**实际人工费用加上实际非人工费用加上实际材料费用加上实际其他费用。**

实际费用 (分配)

作业中资源分配的实际非加班费用外加加班费用。

以**实际常规费用加实际加班费用**算得。

实际费用 (其他费用)

作业的项目其他费用。

计算方法为**实际数量乘以单价。**

实际费用 (响应计划)

响应计划或响应操作条目的实际费用。

计算方法为各响应操作条目的**实际费用之和。**

实际费用占预算百分比

作业或项目的所有人工资源、非人工资源和其他费用的计划费用完成百分比。

计算方法为：**实际总费用除以目标计划总费用再乘以 100。**此值不能超过 100。目标计划总费用是作业在当前目标计划中的完成时费用。

实际常规费用

分配给作业的资源的实际非加班费用。

其计算方法为**实际常规数量乘以单位时间费用。**

实际常规数量

作业中由资源执行的实际非加班数量。

当更新项目进度时从工时单计算该值，或者可以由项目经理直接输入该值。

实际数量（分配）

作业中由资源执行的实际非加班和实际加班数量之和。

以实际常规数量加实际加班数量算得。

实际数量（作业其他费用）

用于完成作业的其他费用条目的实际数量。

审批人

批准了该任务的工作流程审批人的姓名。

审批人（工作流程）

分配给工作流程任务的成员。

这些值排列在一个逗号分隔列表中，包括所有之前分配、当前分配或将要分配给任务的用户、组和角色。

审批人（文档）

被选派审批文档的用户。

审批人（团队成员状态更新）

负责审批团队成员在 P6 Team Member 接口中所做作业更新的人员。

状态审批人必须具有“编辑项目详情，费用/财务状况除外”权限。具有管理员或项目超级用户权限的用户还能够复查、更新和审批团队成员状态更新。

审批人（团队成员状态更新）

审批作业状态更新的人员。审批人可以是分配的状态审批人，或具有管理员或项目超级用户权限的用户。

审批日期

上次审批工时单的日期。

审批日期（团队成员状态更新）

作业状态更新审批的日期。

审批完成日期

主要资源提议的作业的完成日期。

如果项目经理批准作业完成日期，审批完成日期将被复制到实际完成日期。

审批状态

文档的当前审批状态。

审批状态为空白、审批中、已批准、已拒绝和已终止。如果文档未在审批中，则此字段为空白。

尚未批复的审批人

分配给其审批但尚未回复的用户的名称。

尚需 (数量)

完成作业所必需的数量。

尚需人工费用 (EPS)

分配给 EPS 中作业的所有人工资源的尚需费用。

尚需费用反映 EPS 的尚需费用。

尚需人工费用 (作业)

分配给作业的所有人工资源的尚需费用。

如果没有分配资源，则尚需人工费用的计算公式为**作业尚需工时数乘以项目默认价格再除以时间**。

尚需工时数 (EPS)

分配给项目作业的所有人工资源的尚需工时数。

尚需工时数反映 EPS 的尚需工作量。项目开始之前，尚需数量与计划数量相同。项目完成后，尚需数量为零。

尚需工时数 (作业)

分配给作业的所有人工资源的尚需数量。

尚需工时数反映作业的尚需工作量。作业开始前，尚需数量与计划数量一致。作业完成后，尚需数量为零。

尚需工期 (EPS)

从项目的尚需开始日期到尚需完成日期这段总工作时间。

尚需工期 (分配)

分配给作业的资源的尚需工作时间，从资源的尚需开始日期到尚需完成日期。

尚需工作时间用由作业类型确定的日历来计算。资源依赖型作业使用资源日历，其他类型的作业使用作业日历。如果作业开始之前，**尚需工期与原定期相同**。作业完成后，尚需工期为零。

尚需工期 (作业)

从作业的尚需开始日期到尚需完成日期的总工作时间。

使用作业日历来计算尚需工作时间。作业开始前，尚需工期与原定期一致。作业完成后，尚需工期为零。

尚需延时

作业的尚需开始日期与资源对于作业的尚需开始日期之间的延时。

如果资源的尚需开始日期等于作业的尚需开始日期，则延时为零。如果作业未开始，尚需延时等于原定延时。

尚需完成执行情况指数（执行情况指数）

尚需项目工作值的计量单位。

尚需完成执行情况指数 (TCPI) 实质上是尚需工作与尚需资金的比率。它可帮助确定必须达到的尚需工作执行等级，以满足公认的业务目标，例如“完成时预算 (BAC)”或“完成时预计值 (EAC)”。

计算方法为 (**BAC** 减去赢得值) 除以 (**EAC** 减去实际数量或费用)。其中，**BAC** 等于基本设备费用加上基本其他费用加上基本工作费用加上基本材料费用；**EAC** 等于(实际设备费用加上实际其他费用加上实际工作费用加上实际材料费用) 加上 (尚需设备费用加上尚需其他费用加上尚需工作费用加上尚需材料费用)；实际费用等于实际设备费用加上实际其他费用加上实际工作费用加上实际材料费用。

尚需完成执行情况指数（赢得值）

尚需工作与尚需资金之比。

其计算方法为 (完成时预算减去赢得值) 除以 (完成时预计减去实际数量或费用)。

尚需完成值

预计完成作业、WBS 或项目所需的费用。

其计算公式为作业的尚需总费用或执行情况系数乘以 (完成时预算减去赢得值)，具体取决于为作业的 WBS 所选的赢得值计算方法（根据第一目标计划计算出）。完成时预算通过项目目标计划计算出。

尚需完成值 - 工时数

预计完成作业、WBS 或项目所需的数量。

其计算公式为作业的尚需总数量或执行情况系数乘以 (目标计划工时数减去赢得值)，具体取决于为作业的 WBS 所选的赢得值计算方法。

尚需材料费用 (EPS)

与 EPS 中的作业关联的所有项目其他费用的尚需材料费用。

尚需材料费用（作业）

所有材料资源的尚需费用总计。

尚需其他费用 (EPS)

与 EPS 中的作业关联的所有项目其他费用的尚需费用。

尚需其他费用（作业）

与作业关联的所有项目其他费用的尚需费用。

尚需单位时间用量

资源分配完成作业所需的单位时间用量。

尚需非人工费用 (EPS)

与 EPS 中的作业关联的所有项目其他费用的尚需非人工费用。

尚需非人工费用（作业）

分配给作业的所有非人工资源的尚需费用。

如果没有分配资源，则尚需非人工费用的计算公式为**作业尚需非工时数乘以项目默认价格再除以时间**。

尚需非人工数量 (EPS)

分配给作业的所有非人工资源的尚需数量。

尚需工时数反映了 EPS 尚需完成的工作量。

尚需非人工数量（作业）

分配给作业的所有非人工资源的尚需数量。

尚需数量反映作业的尚需工作量。作业开始前，尚需数量与计划数量一致。作业完成后，尚需数量为零。

尚需总费用

作业或项目的尚需总费用，包括人工资源、非人工资源、材料资源和项目其他费用。

尚需费用（分配）

作业中资源分配的尚需费用。

以**尚需数量乘以单位时间费用**算得。

尚需费用（其他费用）

作业的尚需总费用，包括人工资源、非人工资源以及项目其他费用。

产生实际其他费用之前，尚需费用应与计划费用相同。

作业进展期间，应更新尚需费用，以反映预计的必需尚需费用。其他费用支付完后，尚需费用应为零。

计算方法为：**尚需人工费用 + 尚需非人工费用 + 尚需其他费用**。

尚需费用（响应计划）

完成响应计划中的响应操作条目所需的尚需总费用。

如果响应操作条目的状态为已拒绝，尚需费用总计中不汇总费用。

尚需浮时

在不延迟项目完成日期的情况下，作业可以延迟的时间量。

其计算方法为**最晚完成日期减去尚需完成日期**。如果尚需完成日期等于最早完成日期（通常是在作业未开始的情况下），则尚需浮时等于总浮时。

尚需最早开始（分配）

按计划开始分配的日期。

此日期可由用户手动更新。作业开始之前，此日期与计划开始日期相同。

尚需最早开始（作业）

作业尚需工作计划开始的日期。

此日期可由用户手动更新。作业开始之前，此日期与计划开始日期相同。

尚需最早完成（分配）

按计划完成分配的日期。

此日期可由用户手动更新。作业开始之前，此日期与计划完成日期相同。

尚需最早完成（作业）

作业尚需工作计划完成的日期。

如果此作业未开始，此日期是计划完成日期。此日期可由用户手动更新，但您对项目进行进度计算时，此日期将被覆盖。

尚需最晚开始（分配）

在不延迟项目完成日期的情况下，分配必须开始的可能最晚日期。

此日期是由项目计划人根据作业关系、计划限制条件和资源可用性计算出的。

尚需最晚开始（作业）

在不延迟项目完成日期的情况下，作业的可能最晚开始日期。

此日期由项目计划人根据作业关系、计划限制条件和资源可用性计算出。

尚需最晚完成（分配）

在不延迟项目完成日期的情况下，分配必须完成的可能最晚日期。

此日期是由项目计划人根据作业关系、计划限制条件和资源可用性计算出的。作业完成后，此字段为空白。

尚需最晚完成（作业）

在不延迟项目完成日期的情况下，作业的可能最晚完成日期。

此日期是由项目计划人根据作业关系、计划限制条件和资源可用性计算出的。作业完成后，此字段为空白。

尚需数量（分配）

完成分配尚需的数量。

计算方法为：尚需工期乘以单位时间尚需数量。

尚需数量（作业）

该资源在执行作业时的尚需工作单位数量。

其计算公式为计划数量减去实际数量。

建议预算

WBS 或项目的建议预算。

其计算公式为原定预算加上预算记事中的已批准预算和待定预算之和。

所属者

负责项目的特定职能或方面的资源或用户。

P6 数据字典

此字段在整个应用程序中用于标识作业、项目、文档、风险、问题、服务和工作流程的所属者。

服务

服务的类型。

版本

文档的版本号。版本 1 是文档的原始版本。

经度

位置经度的地理坐标。

经度的默认格式是十进制度格式，但您需要使用的格式取决于地理位置定位服务。

范围（风险临界值）

用户为各临界值层次定义的范围，范围的宽度指定与分配层次相关联的风险数量。

根据临界值类型，您可以在此字段中输入文本或数字数据。

概率：该值为百分比。

容差：该值为数字。

费用影响（按值计算）：该值是费用。

进度影响（按值计算）：该值是工期。

费用影响（按百分比计算）：该值是百分比。

进度影响（按百分比计算）：该值是百分比。

用户定义的影响：该值为文本。

责任人

签字批准预算日志行项的人员的姓名。

责任资源

与此里程碑关联的主要资源（如果有）。

货币

用于查看货币值的首选货币。

例如美元或日元。

货币符号

用于定义货币的符号。允许一至三个非数字字符或符号。

限制条件日期

作业的限制条件应用的日期。根据限制条件类型，此日期可以是开始日期或完成日期。

例如，对于“完成于”限制条件，限制条件日期是作业必须完成的日期。如果作业没有限制条件，则此字段为空白。

限制条件类型

作业的限制条件类型。

硬限制条件类型可阻止作业移动。必备开始日期是一种硬限制条件。软限制条件类型不阻止作业移动，但会使浮时失真。“开始不晚于”日期是一种软限制条件。

非人工费用完成百分比

分配给作业、WBS、项目和 EPS 的所有非人工资源的费用完成百分比。

其计算公式为实际非人工费用除以完成时非人工费用再乘以 100。此值始终介于 0 至 100 之间。

非人工数量完成百分比

作业、WBS、项目或 EPS 的所有非人工资源的工时数完成百分比。

其计算公式为实际非人工数量除以完成时非工时数再乘以 100。范围通常为 0 至 100。

九划

保持最小作业浮时

在平衡期间要使各个作业保持的最小总浮时时间量，以小时数表示。

此设置限制作业被延迟以平衡进度时可以使用的浮时量。

例如，作业的浮时是 5 天，并且您将此字段的值设置为 2 天（或假设 1 天等于 8 小时，设置为 16 小时），则作业不能移动超过 3 天。

保留的最小浮时

在平衡时为每个作业保留的最小浮时数量。

修订日期

上次更新文档的日期。

响应后悲观开始

定量风险分析期间 Oracle Primavera Prime 计算的“响应后悲观开始”日期。

响应后悲观结束

定量风险分析期间 Oracle Primavera Prime 计算的“响应后悲观结束”日期。

响应前悲观开始

定量风险分析期间 Oracle Primavera Prime 计算的“响应前悲观开始”日期。

响应前悲观结束

定量风险分析期间 Oracle Primavera Prime 计算的“响应前悲观结束”日期。

响应总费用

激活响应计划的总费用。

复工日期

暂停的任务或作业复工的日期。

复工日期必须晚于停工日期或早于实际完成日期。

差值 - 人工费用

项目目标计划人工费用与完成时人工费用之间的差值。

其计算公式为**目标计划人工费减去完成时人工费用**。

差值 - 工时数

目标计划工时数与完成时工时数之间的差值。

其计算公式为**目标计划工时数减去完成时工时数**。

差值 - 工期

作业的目标计划工期与完成时工期之间的工期。

其计算公式为**目标计划工期减去完成时工期**。

差值 - 开始日期

当前项目开始日期与目标计划开始日期之间的工期。

其计算公式为**开始日期减去目标计划开始日期**。

差值 - 完成日期

当前项目完成日期与目标计划完成日期之间的工期。

其计算公式为**完成日期减去目标计划完成日期**。

差值 - 材料费用

项目目标计划预算材料费用与完成时材料费用之间的差异。

其计算公式为**项目目标计划预算材料费用减去完成时材料费用**。

差值 - 其他费用

项目目标计划其他费用与完成时其他费用之间的差值。

计算公式为**项目目标计划其他费用减去完成时其他费用**。

差值 - 非人工费用

项目目标计划非人工费用与完成时非人工费用之间的差值。

其计算公式为**目标计划非人工费用减去完成时非人工费用**。

差值 - 非人工数量

目标计划非人工数量与完成时非人工数量之间的差值。

计算方式为**目标计划非人工数量减去完成时非人工数量**。

差值 - 总费用

项目目标计划总费用与完成时总费用之间的差值。

计算方法：**目标计划总费用 - 完成时总费用**。

差值目标计划 1 - 人工费用

第一目标计划人工费用与完成时人工费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 人工费用减去完成时人工费用**。

差值目标计划 1 - 工时数

第一目标计划工时数与完成时工时数之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 工时数减去完成时工时数**。

差值目标计划 1 - 工期

作业的第一目标计划工期与完成时工期之间的工期。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 工期减去完成时工期**。

差值目标计划 1 - 开始日期

当前项目开始日期与第一目标计划开始日期之间的工期。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**开始日期减去目标计划 1 开始日期**。

差值目标计划 1 - 完成日期

当前项目完成日期与第一目标计划完成日期之间的工期。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**完成日期减去目标计划 1 完成日期**。

差值目标计划 1 - 材料费用

目标计划预算材料费用与完成时材料费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 材料费用减去完成时材料费用**。

差值目标计划 1 - 其他费用

第一目标计划其他费用与完成时其他费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**第一目标计划其他费用减去完成时其他费用**。

差值目标计划 1 - 非人工费用

第一目标计划非人工费用与完成时非人工费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 非人工费用减去完成时非人工费用**。

差值目标计划 1 - 非人工数量

第一目标计划非人工数量与完成时非人工数量之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 非工时数减去完成时非工时数**。

差值目标计划 1 - 总费用

第一目标计划总费用与完成时总费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。

如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划 1 总费用减去完成时总费用**。

差值目标计划项目 - 人工费用

目标计划预算人工费用与完成时人工费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**预算人工费用减去完成时人工费用**。

差值目标计划项目 - 工时数

目标计划工时数与完成时工时数之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划项目工时数减去完成时工时数**。

差值目标计划项目 - 工期

作业的目标计划工期与完成时工期之间的工期。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**原定工期减去完成时工期**。

差值目标计划项目 - 开始日期

当前项目开始日期与目标计划开始日期之间的工期。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**开始日期减去目标计划项目开始日期**。

差值目标计划项目 - 完成日期

当前项目完成日期与目标计划项目完成日期之间的工期。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**完成日期减去目标计划项目完成日期**。

差值目标计划项目 - 材料费用

目标计划材料费用与完成时材料费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。

如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划项目材料费用减去完成时材料费用**。

差值目标计划项目 - 其他费用

目标计划项目其他费用与完成时其他费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划项目其他费用减去完成时其他费用**。

差值目标计划项目 - 非人工费用

目标计划预算非人工费用与完成时非人工费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**预算非人工费用减去完成时非人工费用**。

差值目标计划项目 - 非人工数量

目标计划非人工数量与完成时非人工数量之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**目标计划项目非人工数量减去完成时非工时数**。

差值目标计划项目 - 总费用

目标计划预算总费用与完成时总费用之间的差值。目标计划差值列仅使用可见作业中的数据。如果您需要查看整个项目的差值，请删除任何应用到视图的过滤器。

其计算公式为**预算总费用减去完成时总费用**。

度量单位（其他费用）

用于项目其他费用的度量单位。

度量单位（资源）

用于材料资源的度量单位。

待批完成百分比

作业中预计资源的完成工作数量百分比。

待批完成百分比由各个资源使用工时单输入。当更新项目进度时，该值用于计算作业中资源的尚需数量。项目经理指定资源是更新其每个项目的完成百分比还是尚需数量。

待定天数

工作流程已分配后等待操作的总天数。

计算方法为**当前日期减去为当前登录用户的当前最早分配的人工任务的分配日期**。

待定用户

分配到阻碍工作流程进入下一阶段的最早待定任务的用户、角色或用户组的名称。

待定任务

工作流程当前阶段的待定任务总数。

待定的尚需数量

预计该作业中资源的尚需数量。

“待定的尚需数量”值由各个资源使用工时单输入。当更新项目进度时，该值被复制到作业中资源的尚需数量。项目经理指定资源是更新其每个项目的完成百分比还是尚需数量。

总工期

作业的实际工期加上尚需工期。

总计（工时单批准）

每天为当前显示作业报告的总小时数。

总净现值（已折算成现值）：支出计划

相应时间周期的计划项目支出。

总净现值（已折算成现值）：投资收益计划

将所有周期的支出计划和投资收益计划的计算金额合计按折现率折算为当前美元金额。

单独支出计划与投资收益计划周期的当前美元的计算方法为计划周期 \$ 除以 ((1 加上折现率) 并乘 n 次方)。其中，n 等于当前计算折现率的时间周期值 (例如，对于 8 年期间的每年，按 n 等于第 0 年、第 1 年、第 2 年、……第 7 年计算值)。项目开始日期用作周期 0 的开始。如果项目开始日期或折现率发生更改，将重新计算支出计划总计（现值）、投资收益总计（现值）、净现值、ROI 以及回收周期。

总浮时

推迟项目完成日期前，作业可以延期的时间量。

浮时为零小时表示根本无法推迟作业，负浮时表示项目已经落后于计划。

以最晚开始日期减最早开始日期或最晚完成日期减最早完成日期算得。

总浮时（小时）

在推迟项目之前可以推迟作业的总小时数。

浮时为零小时表示根本无法推迟作业，负浮时表示项目已经落后于计划。

总资金

由资金来源分配给项目的总金额。

总数

分配至项目的单位总数。

战略优先级

战略计划中的项目优先级。

此优先级值在 1 到 10,000 之间，默认值是 500。优先级值的使用 (例如，是否将较高优先级置于标尺下端，朝向端点 1，或将较高优先级置于标尺上端，朝向 10,000) 由用户决定。此字段不用于计算数据。

显示作业

确定组件将在未来多少天显示计划的作业。

标题

条目的名称，如文档、作业或组合的名称。

相关的资源

每个用户的相关资源。

相关的资源可用于将用户与工时单、个人日历和分配配对（进行电子邮件或电话更新）。

矩阵大小

风险评分矩阵的大小，由概率临界值及影响临界值的等级数确定。

风险评分矩阵的图形表现形式为概率和影响图 (PID)。

类别 (WBS)

WBS 类别的名称。您可以使用自定义 WBS 类别组织、过滤和报告所有项目中的 WBS 信息。
。

类别 (风险)

特定风险分类类型的名称。使用风险类别可以创建风险分解结构 (RBS)，从而在整个组织一致地识别与管理项目风险。

可能适用于典型项目的风险类别示例为：技术、运营与外部风险。

类别 (其他费用)

其他费用类别的名称。可以使用其他费用类别来组织和跟踪组织内的各种其他费用类型。

类别或流程 (工作流程)

从其派生此工作流程实例的工作流程类型或模板的唯一名称。

类型 (EPS)

元素（项目或 EPS）的类型。

类型 (风险评分矩阵)

分配给风险评分矩阵的影响临界值类型。

类型 (目标计划类型)

目标计划的类型。

可使用目标计划类型名称按用途对您的目标计划分类；例如，客户签收、初始计划、管理签收、项目中途状态和模拟分析目标计划。

类型 (组合视图)

待显示的图表类型。

类型 (项目风险)

风险的类型。

统计周期

关联统计周期的唯一标识符。

说明

条目的详细汇总。

该说明含有除简短名称或标题之外的更多信息。它可以提供背景信息或建立条目的用途。这些详情有助于区分名称相似的各个条目，尤其适用于多用户环境。

费用 (响应后临界值)

完成响应操作条目后的风险货币影响。

费用 (响应前临界值)

如果发生风险对项目产生的货币影响。

费用执行情况指数

一种以实际费用百分比来衡量已完成工作的值方式。

费用执行情况指数 (CPI) 表明您的开支截止到目前是否超出了预算。

计算方法为赢得值费用除以实际费用。值小于 1 表明实际费用超出了预算费用。

费用执行情况指数 - 工时数

一种衡量作业、WBS 或项目的工作效率的方式。

计算公式为赢得值工时数除以实际工时数。小于 1 的值表示实际数量已超出计划数量。

费用完成百分比

作业或项目的所有人工资源、非人工资源和其他费用的费用完成百分比。

其计算公式为实际总费用除以完成时总费用再乘以 100。

费用差值

一种衡量作业、WBS 或项目的费用执行情况的方式。

值为负表明实际费用超出了预算费用。

其计算公式为赢得值减去实际费用。

费用差值 - 工时数

赢得值工时数与实际值工时数之间的差值。

值为负表明实际费用超出了执行的工作值。

计算方法为赢得值工时数减去实际工时数。

费用差值指数

已对 WBS、作业或项目执行工作的费用差值与赢得值之比。

其计算公式为费用差值除以赢得值。

费用差值指数 - 工时数

作业、WBS 或项目的费用差值工时数与赢得值工时数之比。

其计算公式为工时数费用差值除以赢得值 - 工时数。

费用科目

与作业的项目、资源或其他费用关联的费用科目。

费用科目代码

为作业分配的费用科目的识别码。

费率来源

该值指出了将使用哪个单价来计算分配的费用，例如资源、角色和替代。

当仅将资源分配给作业时，费率来源自动等于资源。当仅将角色分配给作业时，费率来源自动等于角色。当将资源和角色同时分配给作业时，费率来源可以是资源或角色，具体由费率来源设置决定。任何情况下，您都能通过替代值来指定任何其他单价。

项目中角色

项目的资源分配角色。

项目分数

项目分数，以分配给项目的所有项目分类码类型为依据。

项目计划开始

项目的预期开始日期。

项目风险分数

项目中处于已提出、打开或激活状态且标识为对项目存在威胁的所有风险的响应前分数之和。

项目风险损失期望值

项目中处于已提出、打开或激活状态且标识为对项目存在威胁的所有风险的响应前风险损失期望值之和。

项目代码

项目的唯一识别分类码。

项目平衡优先级

平衡过程中每个项目的优先级。

您可以输入一个介于 1 和 100 之间的值，且以 1 作为最高优先级。

项目存取

确定允许用户存取的项目的 OBS 层次。

项目安全配置

确定授予用户的项目存取权限。

项目网站 URL

项目网站的地址。

项目所属者

指定为项目责任人的资源。

项目所属者指定为用户提供了项目的查看权限。

项目预测开始

基于旨在模拟项目执行情况和结果的模拟分析方案的项目的计划开始日期。

项目模板代码

您为新项目模板指定的唯一字母数字短名称。

此名称最多可以有 40 个字符。

十划

值 (EPS)

分配给选中的项目分类码的值。此字段通过显示由点分隔的层次结构的每个层次，来显示所选分类码值的层次结构。

值 (自定义记分卡)

为字段输入一个值作为水线水平限制。

例如，在字段中输入 100 以填写限量，其中参数字段设置为作业总数并且是字段设置为小于。

值 (报表设置)

在字段名栏位中显示的字段的参数值。

在文本字段中输入的数据必须准确无误，否则报表将运行失败。

值 (资源)

分配给所选资源的资源分类码值。此字段通过显示由点分隔的层次结构的每个层次，来显示所选分类码值的层次结构。

原因

风险原因的说明。

原因

汇总事件或情况的简要说明，提示对预算的建议变更。

此字段还可用于存储调整预算行项状态的决定。

原始分配对象

当启动此工作流程时原来分配给该任务的用户。

原定工期 (EPS)

项目计划开始日期到计划完成日期的总工作时间。

原定工期 (分配)

资源处理作业的从计划开始日期到计划完成日期的总工作时间。

原定工期 (作业)

完成作业所必需的预计时间量。

使用作业日历来计算计划工作时间。工期从作业的计划开始日期到计划完成日期。

原定延时

作业的计划开始日期与资源按计划开始作业的日期之间的原定延时。

如果资源按计划开始作业的日期与作业的计划开始日期相同，则原定延时为零。

原定预算

所选 WBS 或项目所需的估算总额，包括所有已缴资金。

容差临界值

分配到风险评分矩阵的容差临界值的名称。

容差临界值是风险对于项目可接受性或可管理性。

效果

出现风险产生的影响。

浮时路径

表示作业所在的关键路径的整数。

值 1 表示最关键的路径，值 2 表示其次最关键的路径。

浮时路径排序

表示对象在其中一个关键路径上的查找顺序的整数。

班次开始时间

已分配班次的开始时间。

班次开始时间是分配给 P6 Professional 中的资源的班次日历值。如果为资源分配了班次日历，“数量和单价”详细信息窗口中的字段会被禁用。如果资源没有班次日历，该字段将被禁用。

紧前作业

作业关系中的一项作业开始或完成之前必须开始或完成的作业，具体视关系类型而定。

被请求资源的单位时间用量

资源被请求对作业执行的工作的单位时间用量。

如果作业具有已分配的资源曲线，或者**资源配置**对话框中选择了多个作业时，此字段不显示。

请求数量

分配给项目的资源/角色数。

资金共享比例

分配给当前项目或 EPS 的总资金百分比。

资金来源

资金来源是为项目提供资金的机构、企业或团体。

可以将资金来源分层列表作为企业项目数据的一部分进行维护，然后随着项目或 EPS 元素发展将特定资金来源分配到项目或 EPS 元素。您可以为不同 EPS 等级按各种数额和份额多次分配相同资金来源。特定资金来源占有的数额称作资金共享比例值。

资源（角色）

分配给角色的资源列表。

资源（资源）

搜索中使用的资源名称。

显示的层次只包括属于您的存取节点的那些资源（基于资源安全）以及当前项目资源。如果选择要显示匹配所有条件的结果的选项，可以只指定一个资源。

资源（资源团队）

分配给资源团队的资源列表。

资源分类码

用于搜索资源以便为作业配备人员的资源分类码的名称。

资源代码

分配给作业的资源的标识符。

资源代码

资源的唯一标识符。

资源代码名称

资源的唯一标识符和名称。

资源团队

已分配资源的资源团队列表。

资源存取

用户的资源存取权限。

资源曲线

与选定作业关联的资源曲线。

如果有曲线与该资源分配相关联，该字段将代替被请求资源的单位时间用量字段显示。

资源类型

资源/角色分配的类型。

有效值为：

人工：表示所选资源执行人工，其工作量按时间单位衡量。

非人工：表示所选资源不执行人工，但工作量仍按时间单位衡量。

材料：表示所选资源不执行人工，其工作量按指定的单位衡量。

资源最大单位时间用量

此资源每单位时间可对其分配的所有作业执行的最大工作数量

例如，所选资源是一位人员，合理值可能是 8 小时（数量）/天（工期）。在这种情况下，“最大单位时间用量”将是 8.00h/d，即每天工作 8 小时。与此类似，如果所选资源是一个包括 5 位人员的部门，“最大单位时间用量”可能是 40.00h/d。这就意味着，5 个人每天可以工作 40 小时，而不是 1 个人每天工作 8 小时。

资源超额分配最大百分比

资源可用量可以增加的最大百分比。

部署字段

从集成所用的 Primavera Gateway 确定部署。

预计开始日期

项目或 WBS 的计划开始日期，基于用于模拟项目执行情况与结果以及计划资源分配的模拟分析方案。

预计完成日期

项目或 WBS 的计划完成日期，基于用于模拟项目执行情况与结果以及计划资源分配的模拟分析方案。

预期开始

计划阶段中使用的项目、EPS 节点或 WBS 层次的预期开始日期。此日期为手动输入且不受进度计算影响。

如果没有子元素，则预期开始日期是为表中的条目列出的开始日期。

预期完成日期

计划阶段中使用的项目、EPS 节点或 WBS 层次的期望完成日期。此日期为手动输入且不受进度计算影响。

如果没有子元素，则预期完成日期是为表中的条目列出的完成日期。

预算人工费用 (EPS)

为项目中的作业分配的所有人工资源的预算费用。

预算人工费用 (作业)

分配给作业的所有人工资源的预算费用。

如果没有分配资源，则预算人工费用的计算公式为作业预算工时数乘以项目默认价格再除以时间。

预算工时数 (EPS)

为项目中的作业分配的所有人工资源的预算数量。

预算工时数 (作业)

计划分配给作业的所有人工资源数量。

预算材料费用

分配给作业、项目或 EPS 的所有材料资源的计划费用。

预算其他费用

与作业、项目或 EPS 关联的所有其他费用的预算总费用。

预算单位时间用量

资源用于作业的预算单位时间用量。

例如，分配了全天任务的人员每天工作 8 小时。一个有五人的部门每天可执行的工作数量为 5 天。

预算非人工费用

分配给作业的所有非人工资源的预算费用。

如果没有分配资源，则预算非人工费用的计算公式为**作业预算非工时数乘以项目默认价格再除以时间**。

预算总费用

与作业、项目或 EPS 关联的所有其他费用的预算费用。

十一划

停工日期

工作在给定作业暂时停止的日期。

例如，作业可能因某个事件被迫中断，或因资源限制而暂停。

基本日历

此全局日历分配给项目或资源日历以确定非工作天数（例如，全局假日）和例外时段。

例如，跨国公司在每个国家（地区）将有一个或多个全局日历，以表示每个地区的全局假日。当修改标准工作日时，将使用例外时段。

基本汇率

所选货币与基本货币之间的汇率。

基本货币的汇率始终为 1.0。如果用户选择基本货币之外的其他货币来查看费用数据，则将基本货币值乘以查看货币的当前汇率，从而计算得出将在费用和价格字段中显示的值。

例如，基本货币为美元，查看货币为欧元，欧元的汇率为 0.75，则数据库中的 \$10 在费用和价格字段中将显示为 7.5 欧元。同样，如果您在费用或价格字段中输入了“7.5 欧元”，则该值在数据库中将存储为“\$10”。

第一限制条件日期

作业的限制条件日期（如果作业有限制条件）。作业的限制条件类型确定此日期是开始日期还是完成日期。

作业限制条件由项目计划人使用。

第二限制条件

所选作业的第二限制条件类型。

第二限制条件日期

作业的第二限制条件的日期（如果作业具有第二限制条件）。

作业的限制条件类型确定此日期是开始日期还是完成日期。仅当选定了第一限制条件时，此字段才可用。

脱序作业数

紧前作业完成之前已开始的作业。

十二划

提交人（团队成员状态更新）

负责作业更新的人员。

提交日期（工时单批准）

工时单提交的日期。

提交日期（团队成员状态更新）

团队成员做出作业状态更新的日期。

最大长度

用于分类码值名称的最大字符数。

最大角色单位/时间

此角色可对分配的作业执行的单位时间最大工作数量。

最大单位时间用量（角色）

此角色可对分配的作业执行的单位时间最大工作数量。

该数量应该与能够胜任该角色人员的数量相对应。

最大单位时间用量（资源）

此资源每单位时间可对其分配的所有作业执行的最大工作数量

例如，所选资源是一位人员，合理值可能是 8 小时（数量）/天（工期）。在这种情况下，“最大单位时间用量”将是 8.00h/d，即每天工作 8 小时。与此类似，如果所选资源是一个包括 5 位人员的部门，“最大单位时间用量”可能是 40.00h/d。这就意味着，5 个人每天可以工作 40 小时，而不是 1 个人每天工作 8 小时。

最长工期

作业的最长工期。如果将在 Oracle Primavera Prime 中执行定量风险分析，三点估计将需要。
。

最可能的工期

作业的最可能的工期。如果将在 Oracle Primavera Prime 中执行定量风险分析，三点估计将需要。

最后一次运行

最后一次运行服务的时间。

最后审批人

最近审批工时单的用户。

最早开始

作业的尚需工作能够开始的最早可能日期。

根据网络逻辑、计划限制条件和资源可用性计算该日期。最早开始日期可以随着项目进展及项目管理计划的更改而变化。如果您使用“维持逻辑关系”对项目进行进度计算，则此日期将始终可见，即使作业已完成也是如此。

最早完成

作业能够完成的最早可能日期。最早完成日期可以随着项目进展及项目管理计划的更改而变化。

根据网络逻辑、计划限制条件和资源可用性计算该日期。如果您使用“维持逻辑关系”对项目进行进度计算，则此日期将始终可见，即使作业已完成也是如此。

最早的提前开始日期

作业可能开始的最早日期。

以前推方式进行进度计算时，如果作业有任何驱控资源分配，应用程序会将最早开始日期作为所有驱控资源分配的最早的最早开始日期进行计算。

最晚开始

在不延迟项目完成日期的情况下，作业尚需工作的可能最晚开始日期。

此日期是根据作业关系、计划限制条件和资源可用性计算出的。如果您使用“维持逻辑关系”对项目进行进度计算，则此日期将始终可见，即使作业已完成也是如此。

最晚完成

在不延迟项目完成日期的情况下，作业的可能最晚完成日期。

此日期是根据作业关系、计划限制条件和资源可用性计算出的。如果您使用“维持逻辑关系”对项目进行进度计算，则此日期将始终可见，即使作业已完成也是如此。

最晚的最早完成日期

作业的可能最晚完成日期。

此日期在对项目进行进度计算时计算，且用于计算总浮时。

最短工期

作业的最短工期。如果将在 Oracle Primavera Prime 中执行定量风险分析，三点估计将需要。

期望完成

主要资源（分配期望完成日期的人员）期望针对作业的工作完成的日期。

如果作业已开始，则只有主要资源可以编辑此字段。

滞后

作业已延期的工作周期数。

登录名

用户的登录名。

联机帮助

此帮助 URL 将允许用户存取 P6 Professional 的帮助。如果将此字段留空，则在使用 F1 键或帮助快捷方式时，“联机帮助”选项将不可用并且将始终启动本地帮助。

保留默认的 URL，以在从“帮助”菜单中选择“联机帮助”时启动 Oracle Technology Network（Oracle 技术网络，OTN）站点。

删除此 URL，为所有用户从“帮助”菜单中禁用“联机帮助”选项。用户将只能存取帮助的本地版本。

请指定从“帮助”菜单中选择“联机帮助”时要启动的新 URL 位置。

使用 OTN 可以确保您始终具有最新的帮助内容。

超额分配的资源

需求超出当前可用性的资源的名称。

链接总计

所打开项目中作业的链接总数。该数字包括已打开和已关闭项目中作业的链接数。

集成 API 服务器 URL

将执行 P6 Professional 更新目标计划、进度比较和 XML 导入和导出计算的集成 API 服务器的 URL。

集成项目

您的组织中存在的系统集成类型（如果有）。此项目中的数据将与该集成解决方案共享。

例如，ERP 或 Fusion PPM Bridge。默认值是 <无>。

集成资源

表示资源是否来源于与本应用程序集成的其他企业资源计划 (ERP) 系统。空白字段表示该资源不是集成资源。

Fusion 表示资源与 Fusion PPM Bridge 集成。

ERP 表示资源与另一个 ERP 系统集成。

雇员代码

组织内的资源标识符，通常为雇员编号或社会保险号。

十三划

数据日期

项目中作业的进展点或“截止日期”。项目状态在数据日期是最新的。您可以在计划项目或执行本期进度更新时设置数据日期，或者可以手动设置此日期。如果资源手动更新作业进展并且您不计划重新计划项目或执行本期进度更新，则手动设置此日期。

数量完成百分比 (EPS)

EPS 中资源分配的数量完成百分比。

完成百分比始终在范围 0 至 100 内。

其计算公式为**实际数量除以完成时数量再乘以 100**。

数量完成百分比 (分配)

作业的资源分配的数量完成百分比。

完成百分比始终在范围 0 至 100 内。

其计算公式为**实际数量除以完成时数量再乘以 100**。

数量完成百分比 (作业)

分配给作业的所有人工资源和非人工资源的数量完成百分比。

完成百分比始终在范围 0 至 100 内。

其计算公式为**实际数量除以完成时数量再乘以 100**。

新用户的用户界面视图

自动分配给新用户的默认用户界面视图。

新数据日期

为项目数据设置的新日期。该日期会影响本期进度更新的结果。

概率 (响应前临界值)

风险发生的概率。

概率 (缓解后临界值)

在完成响应操作后出现风险的概率。

概率临界值

分配到风险评分矩阵的概率临界值的名称。

概率临界值定义风险发生的可能性。

签出人

签出项目的用户的名称。

签出日期

用户签出项目的日期和时间。如果项目未签出，此字段为空白。

解决日期

解决所选问题的日期。

十四划**截止日期（工作流程）**

工作流程内各项任务所规定的作业的截止日期。

截止日期（文档审批）

所有审批人需要完成审批的日期。如果没有为审批指定截止日期，则此字段显示为空白。

截止到当前：工时数

通过计算实际和计划工时数之间的差值确定项目执行情况。该值带有便利的可视指示器，它被映射至可定义的执行情况临界值。

计算方法为：赢得值工时数减去实际工时数。

截止到当前：进度计算（进度执行情况）

通过计算目标计划进度和截止到当前的实际进度之间的差值确定项目执行情况。

该差值可用于解决基本的问题，例如“到目前为止我们怎么做？”。它将提供简明的回答，例如提前 4 天、无进展、进度正常或推迟 12 天。

计算方法为（目标计划工期乘以执行完成百分比）减去（目标计划工期乘以计划完成百分比）。其中执行完成百分比等于赢得值除以完成时预算，计划完成百分比等于计划值除以完成时预算。

截止到当前：进度计算（赢得值）

通过计算实际和计划工时数或费用之间的差值确定项目执行情况。

该差值可用于解决基本的问题，例如“到目前为止我们怎么做？”。它将提供简明的回答，例如提前 4 天、无进展、进度正常或推迟 12 天。

对于费用，计算方法为：赢得值费用 - 计划费用。

对于工时数，计算方法为：赢得值工时数 - 计划值工时数。

截止到当前：费用

通过计算赢得值和实际费用之间的差值确定项目执行情况。

计算方法为：赢得值费用 - 实际费用。

模块存取

分配给用户的模块。

模板名称（导入/导出）

导入或导出模板的名称。

此字段是必需字段，可包含最多 40 个字符。

模板名称（步骤模板）

作业步骤模板的名称。

通过为在许多项目中相关的作业步骤组创建模板，组织可以简化数据输入过程并确保该工作在整个组织内部获得统一识别。

管理费用（常规/加班）

管理费用工时与管理费用加班工时的总和。

需求数量总计

资源被请求对作业执行的工作数量。

十五划

增加日期

诸如作业、资源、风险或项目数据之类的信息增加到系统中的日期。

增加日期

项目增加到 EPS 的日期和时间。

增加者

在系统内增加诸如作业、资源、风险或项目之类的信息的用户的名称。

增量

您希望 P6 增加到上一个作业代码以便为给定项目中的所有新作业自动编号的数字。该字段值必须是介于 1 和 99,999 之间的数字。

为了标识和跟踪作业，P6 给每个作业分配唯一的作业代码，此代码是接合作业代码前缀和作业代码后缀，然后加上增量值的结果。

例如，前缀 PROJ-A# 与后缀 2500 结合，再加上增量 5，将得到以下作业代码：
PROJ-A#2500、PROJ-A#2505 等。

影响临界值

分配到风险评分矩阵的影响临界值的名称。

每个风险评分矩阵必须有费用影响，即风险出现时产生的财务影响；还要有进度影响，即风险使项目进度增加或减少的时间。可以选择用户定义的影响。

横道类型

“作业”、“分配”或 “EPS” 甘特图视图中显示的横道的类型。

“作业”视图

当前横道：从每个作业的最早尚需/实际开始跨越到最早尚需/实际完成，表明计划如何根据原始计划开展。

浮时横道：显示作业可以延迟而不会使项目延迟完成的总时间量。

自由浮时横道：显示作业可以延迟而不会导致随后作业延迟的时间量。

推迟横道：表示作业的最晚开始日期到最晚完成日期。

完成百分比横道：显示作业的完成百分比。

计划横道：显示计划作业的预测状态，用于模拟项目计划中的项目进度计算的结果。

项目目标计划横道：显示作业的项目目标计划开始和完成日期，表明计划如何根据原始计划开展。

用户的第一目标计划横道：显示作业的第一目标计划开始和完成日期，表明计划如何根据原始计划开展。

UDF 横道：显示跨越选定作业 UDF 开始日期和作业 UDF 完成日期的时间量。UDF 横道可用于显示使用从 Oracle Primavera Risk Analysis 导入的日期的风险调整进度。

响应前横道：显示 Oracle Primavera Prime 计算的作业的响应前悲观日期。

响应后横道：显示 Oracle Primavera Prime 计算的作业的响应后悲观日期。

“分配”视图

当前横道：从每个作业的最早尚需/实际开始跨越到最早尚需/实际完成，表明计划如何根据原始计划开展。

推迟横道：表示作业的最晚开始日期到最晚完成日期。

计划横道：显示计划作业的预测状态，用于模拟项目计划中的项目进度计算的结果。

“EPS”视图

当前横道：从每个作业的最早尚需/实际开始跨越到最早尚需/实际完成，表明计划如何根据原始计划开展。

项目目标计划横道：显示作业的项目目标计划开始和完成日期，表明计划如何根据原始计划开展。

预测横道：显示预测开始到预测完成日期，表明计划如何根据原始预测日期开展。

颜色（风险）

颜色代表分数字段或概率和影响图 (PID) 中的临界值。

颜色（甘特图）

可用于显示进展线的颜色。

颜色（作业分类码）

作业代码值的颜色。

十六划

默认单位时间用量

项目中资源分配的默认单位时间用量，显示为百分比或数量/时间，具体视您在我的设置中的设置而定。

如果更改了默认设置，现有的资源分配不受影响。默认设置仅适用于新资源分配。

默认标题

显示用于资源或角色的单价类型的默认标题。

默认格式

标准或专有文件格式自动用于交付各个报表实例。您可以计划报表的其他实例，在其中更改实际格式，以应用于可用格式字段中列出的其他格式。

例如，默认格式可能是 XML，但是您可以决定将特定报表实例的格式设置为 PDF 或 Microsoft Excel。

默认模板

自动使用常用模板将样式应用于报表原始数据。

十七划

赢得值 - 工时数

到项目数据日期为止完成的目标计划工时数。

作业层次：

其计算公式为目标计划项目工时数或目标计划 1 工时数（视项目设置而定）乘以执行完成百分比。

WBS 层次：

其计算公式为目标计划项目工时数乘以执行完成百分比。

赢得值 - 费用

截至项目数据日期实际完成的某个作业或项目中所有作业的项目目标计划总费用部分。

完成时预算通过项目目标计划计算出。

其计算公式为完成时预算乘以执行情况百分比。执行情况百分比的计算方法取决于为作业的 WBS 所选的赢得值计算方法。

法律声明

Oracle Primavera P6 数据字典

版权所有 © 1999, 2015, Oracle 和/或其附属公司。保留所有权利。

Oracle 和 Java 是 Oracle 和/或其附属公司的注册商标。其他名称可能是各自所有者的商标。

本软件和相关文档按照许可证协议（其中包含关于使用和公开的各种限制）提供，并受知识产权法保护。除非许可证协议明确允许或法律许可，否则不得以任何方式或通过任何手段使用、复制、翻印、翻译、广播、修改、许可、传送、分发、公开、执行、发布或显示任何部分。除非有关互用性的法律要求，否则严禁对本软件进行反向工程、反汇编或反编译。

本文档所含信息如有更改，恕不另行通知，并且我们不保证其中没有错误。如果您发现任何错误，请书面通知我们。

如果将本软件或相关文档交付给美国政府，或者交付给以美国政府名义获得许可证的任何人，则以下声明适用：

美国政府最终用户：根据适用的《联邦采购法规》和代理特定的补充法规，交付给美国政府最终用户的 Oracle 程序，包括任何操作系统、集成软件、安装在硬件上的任何程序和/或文档，属于“商业计算机软件”。因此，使用、复制、公开、修改和改编程序，包括任何操作系统、集成软件、安装在硬件上的任何程序和/或文档，应遵循适用于这些程序的许可条款和许可证限制。没有向美国政府授予其他权利。

本软件或硬件是为了在各种信息管理应用领域内的一般使用而开发的。它不应被应用于任何存在危险或潜在危险的应用领域，也不是为此而开发的，其中包括可能会造成人身伤害的应用领域。如果在危险应用领域内使用本软件或硬件，则贵方应负责采取所有适当的防范措施，包括备份、冗余和其它确保安全使用本软件或硬件的措施。对于因在危险应用领域内使用本软件或硬件所造成的一切损害，Oracle Corporation 及其附属公司概不负责。

本软件或硬件和文档可能提供了关于第三方内容、产品和服务的访问或信息。对于第三方内容、产品和服务，Oracle Corporation 及其附属公司明确表示不承担任何种类的担保，亦不对其承担任何责任。对于因访问或使用第三方内容、产品或服务所造成的任何损失、成本或损害，Oracle Corporation 及其附属公司概不负责。