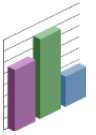




このガイドでは、分析基準の指定や結果の表示など、分析の作成方法について説明します。また、ビューの追加、編集および保存方法についても説明します。

これらおよびその他のタスクの詳細は、Oracle Technology Network の [Oracle BI EE ドキュメント](#) を参照してください。



分析の構成プロセスについて

分析は、組織のデータに対する問合せで、ビジネス上の質問に対する回答が提供されます。

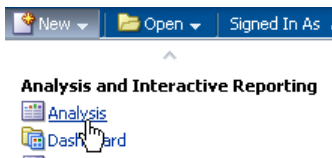
分析を構成する基本プロセスには、次の手順が含まれます。

1. 分析の作成。
2. 分析基準の指定。
3. 分析結果の表示。
4. 分析へのプロンプトの追加。詳細は、『Oracle Business Intelligence Enterprise Edition クイック・スタート・ガイド: Oracle BI Enterprise Edition でのデータの絞込みと配信』を参照してください。
5. 分析の保存。

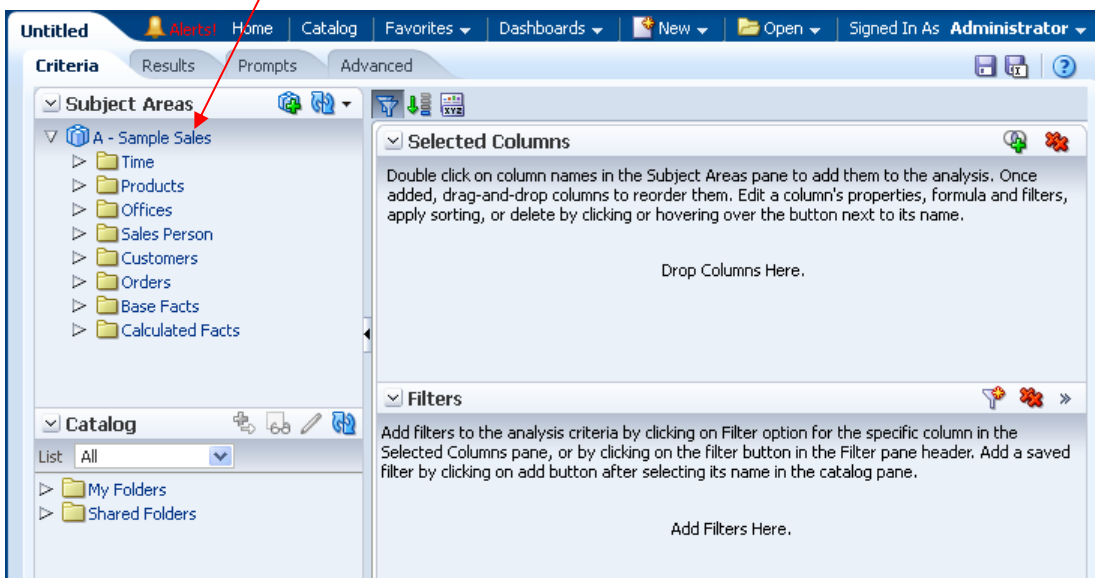
マイ分析

D2 Department	1- Revenue
Entertainment Dept.	3703128.51
Technology Dept.	4468594.78
Translated Products	5394676.80
Test Programs Dept.	3742720.13
Equipment Dept.	6752474.54
Operations Dept.	5948209.29
Surplus Dept.	3197636.19
Manufactured Dept.	7862150.67
Assembled Dept.	2537553.18
Local Plants Dept.	6392855.91

分析の作成

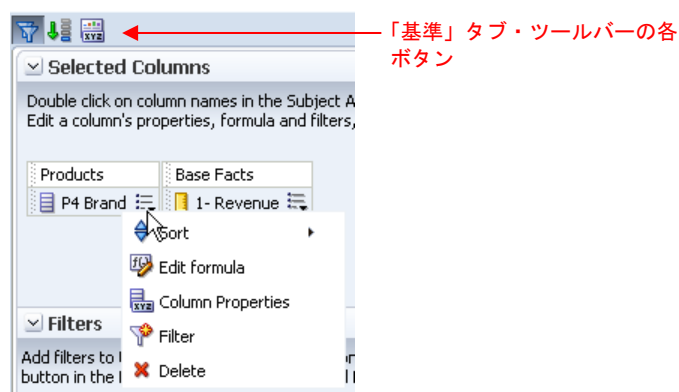
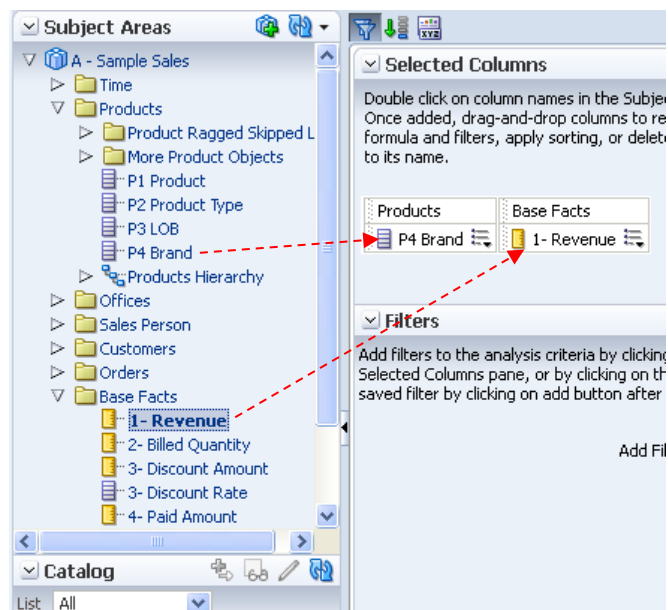


1. グローバル・ヘッダーで「新規」をクリックして、「分析」を選択します。
2. サブジェクト・エリアを選択します。分析エディタが表示されます。このエディタには、次の4つのタブがあります。
 - 基準
 - 結果
 - プロンプト
 - 拡張

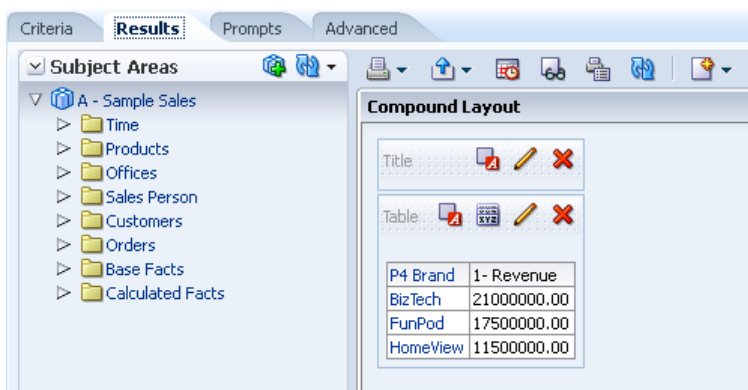


分析基準の指定

1. 「基準」タブで、分析に含める列を「サブジェクト・エリア」ペインから「選択された列」ペインにドラッグ・アンド・ドロップします。
2. 列または階層列のレベルを変更するには、列名の右にある「オプション」ボタンをクリックします。
3. インライン・フィルタを追加および編集する場合は、「フィルタ」ペインを使用します。
4. 選択ステップを作成および編集する場合は、「選択ステップ」ペインを使用します。(表示されていないペインを表示する場合は、「基準」タブ・ツールバーの「選択ステップ・ペインの表示/非表示」ボタンをクリックします。)
5. Oracle BI プレゼンテーション・カタログから名前付きフィルタ、計算項目およびグループを追加する場合は、「カタログ」ペインを使用します。
6. 必要に応じて、「基準」タブ・ツールバーの各ボタンを使用して、次の操作を実行します。
 - 「フィルタ」ペインの表示/非表示
 - 「選択ステップ」ペインの表示/非表示
 - 結果がない場合に表示されるメッセージのタイプ(デフォルトまたはカスタム)など、分析プロパティの編集



分析結果の表示





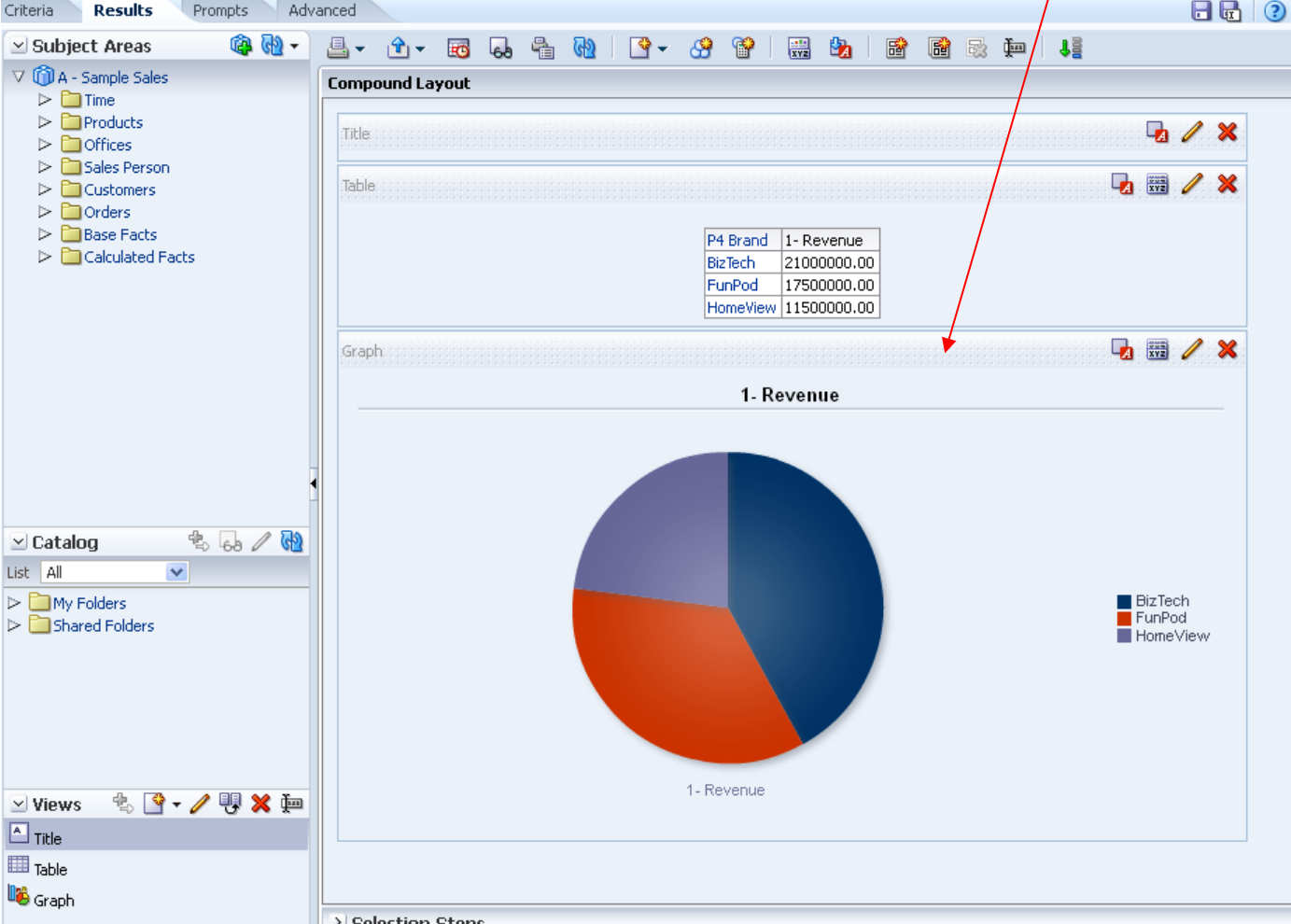
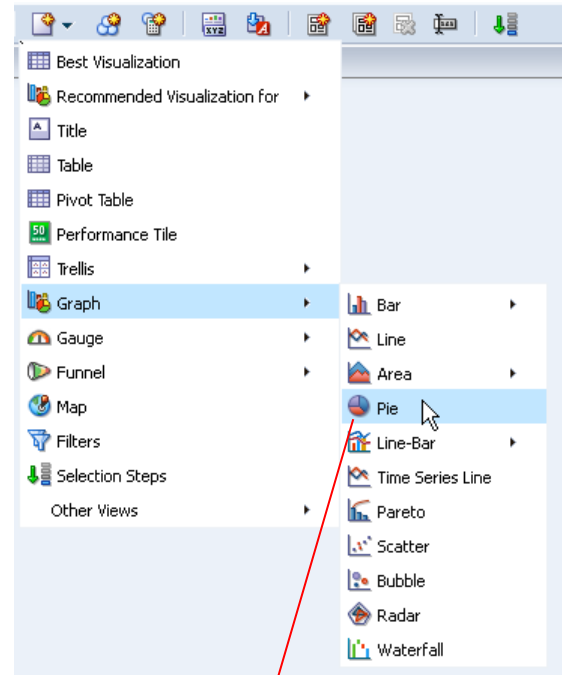
1. 「結果」タブをクリックします。分析結果が表またはピボット表形式で表示されます。
2. (オプション)表またはピボット表を編集したり、ビューを追加します。

ビューの追加

1. 「結果」タブで「新規ビュー」をクリックして、次のように実行します。
 - 追加するビューを認識している場合は、「ピボット表」、「ゲージ」などの個別のビューを選択します。
 - Oracle BI EE で、データに基づいた可視化が推奨されるようにするには、「推奨可視化」を選択してから、「トレンドを分析中」、「明示的な結果を比較中」などのオプションを選択します。
 - Oracle BI EE で、分析内のデータに基づいた適切なビューが自動作成されるようにするには、「最良の可視化」を選択します。

ビューは、「複合レイアウト」のコンテナに表示されます。

2. コンテナをフォーマットするには、「コンテナのフォーマット」ツールバー・ボタン  をクリックします。
3. ビューを編集するには、「ビューの編集」ツールバー・ボタン  をクリックします。
4. ビューを保存します。



Compound Layout

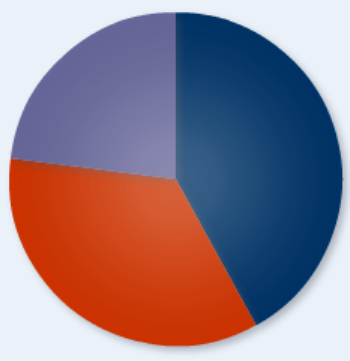
Title

Table

P4 Brand	1- Revenue
BizTech	21000000.00
FunPod	17500000.00
HomeView	11500000.00

Graph

1- Revenue



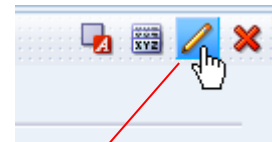
1- Revenue

- BizTech
- FunPod
- HomeView

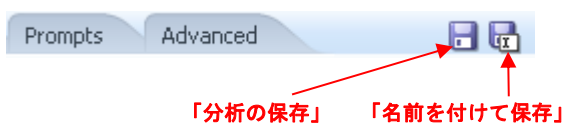
Selection Steps

ビューの編集

1. 編集するビューが含まれる分析を開きます。
2. 「分析エディタ: 結果」タブをクリックします。
3. ビューの「ビューの編集」ボタンをクリックします。
注意: 「論理 SQL」ビューを除くビュー・タイプのそれぞれに独自のエディタがあり、そのビュー・タイプに固有の機能が組み込まれています。(「論理 SQL」ビューは編集できません。そのコンテナのフォーマットおよび削除のみ実行できます。)
4. ビュー・エディタ(次の図のグラフ・エディタなど)で、必要に応じて列のドラッグ・アンド・ドロップ、凡例の表示などの編集を行います。
5. 「完了」をクリックします。
6. ビューを保存します。



ビューの保存



ビューを保存するには、分析を保存する必要があります。

1. 分析エディタで次のように実行します。
 - 新規または既存の分析を保存するには、「分析の保存」ツールバー・ボタンをクリックします。
 - 分析に別の名前を付けて保存するには、「名前を付けて保存」ツールバー・ボタンをクリックします。