

Oracle® Retail MICROS Stores2

Functional Document

User Guide

Release 1.20-1.39

July 2017

Copyright © 2017, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this software or related documentation is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

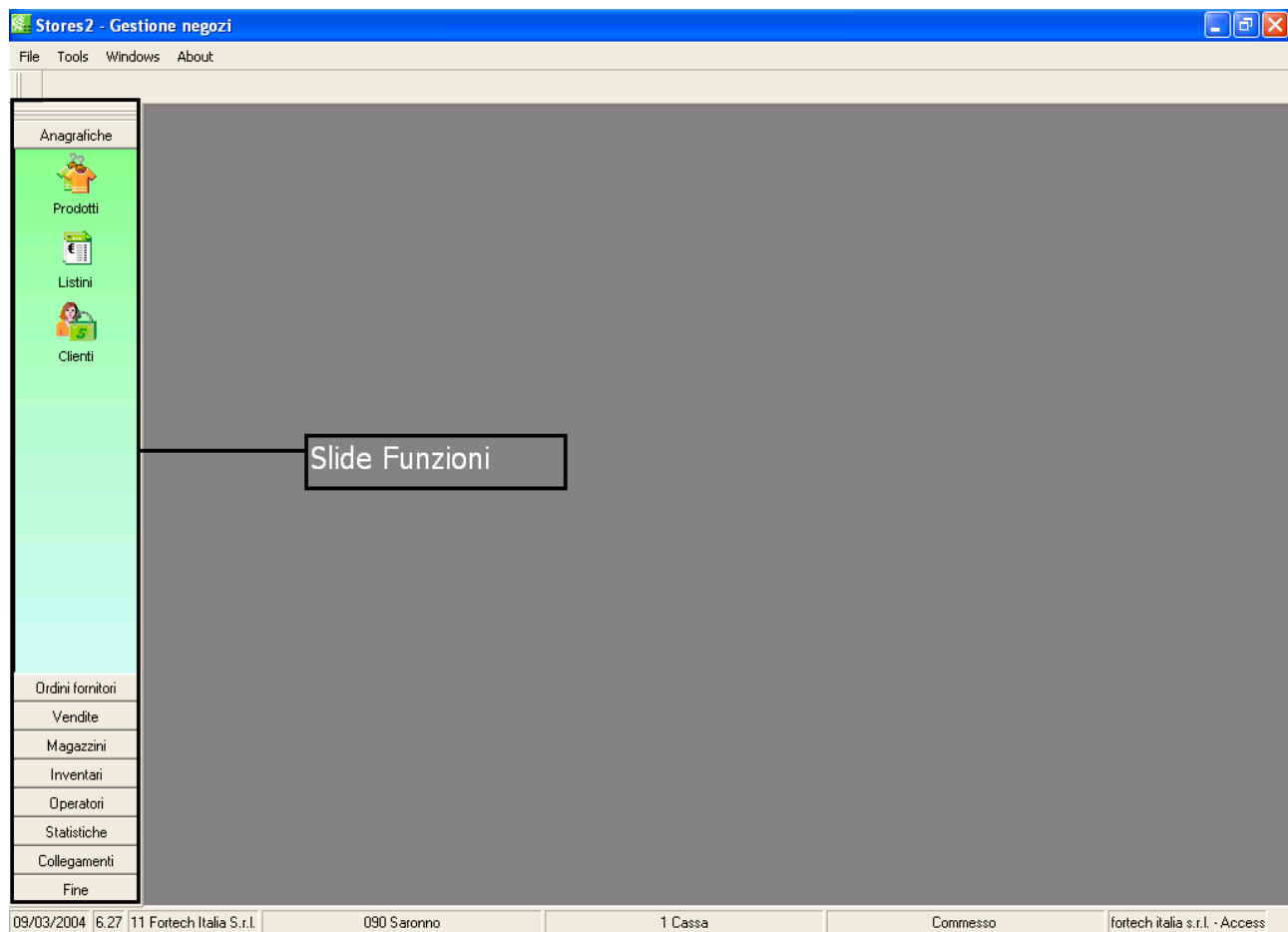
Intel and Intel Xeon are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Opteron, the AMD logo, and the AMD Opteron logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information on content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

Interfaccia Utente

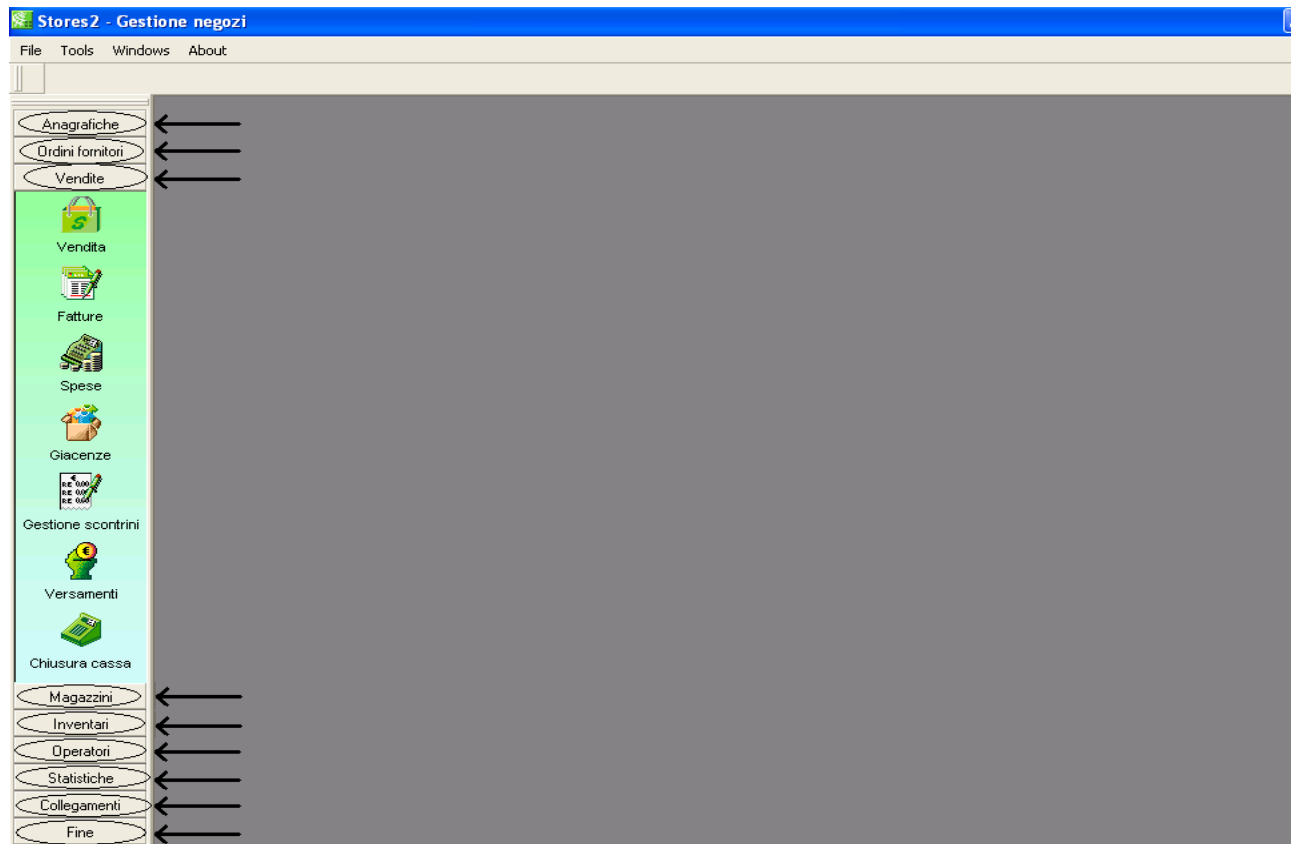
Note: The rebranding for the latest version of this documentation set is in development as part of post MICROS acquisition activities. References to former MICROS product names may exist throughout this existing documentation set.

L'interfaccia utente del sistema Stores 2 è costituita da più parti, che andremo nel dettaglio ad esaminare.

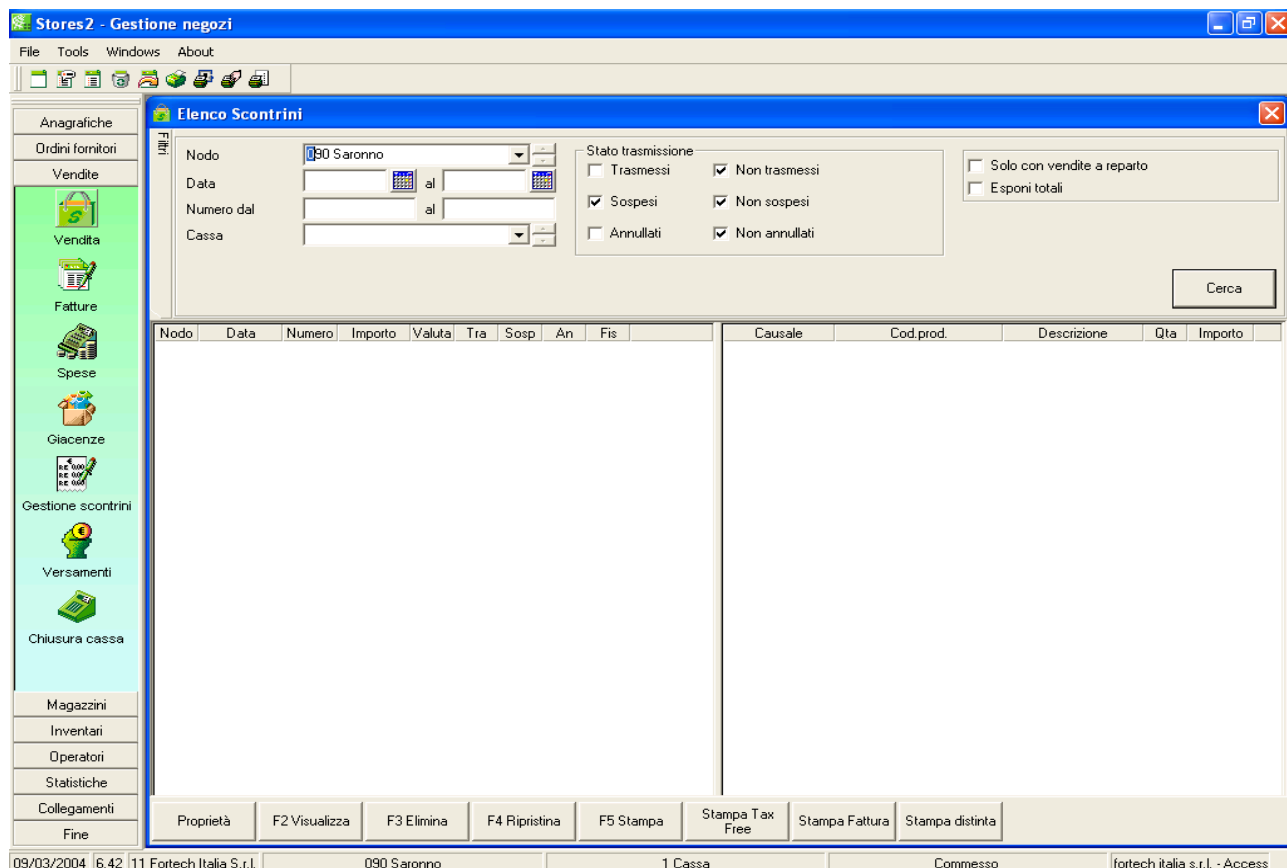


Il programma, come potete notare, si presenta in un'unica finestra, all'interno della quale troviamo (sulla sinistra dell'immagine sopra riportata) la Slide Funzioni. Da questa barra, posta verticalmente, possiamo richiamare ed introdurci nelle varie parti del programma.

Per muoverci all'interno di queste parti basta semplicemente cliccare con il mouse in corrispondenza dei vari button che trovate sulla slide stessa, come potete vedere sotto.

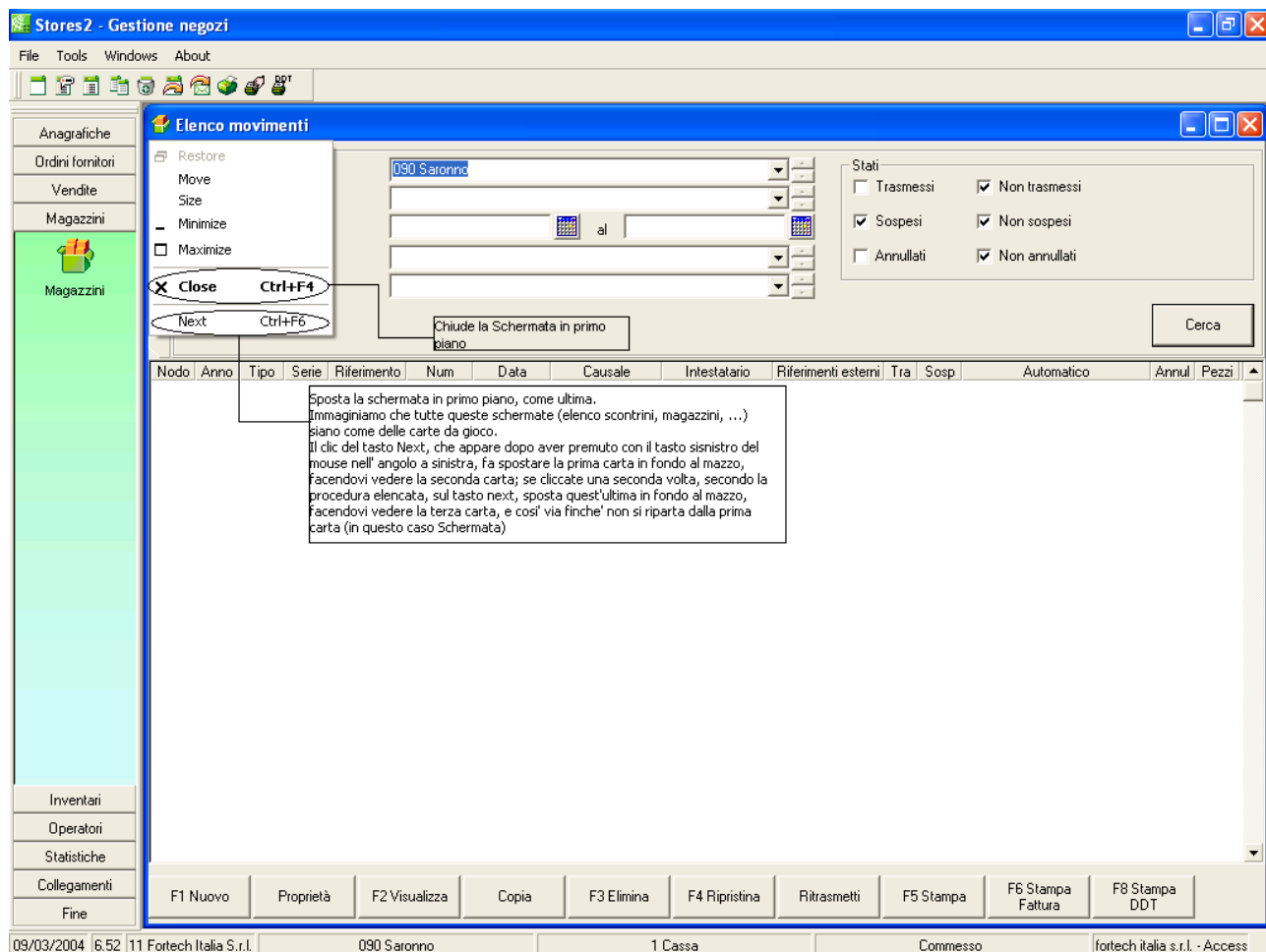


Ad ogni clic sui vari button contrassegnati dalle frecce, si apriranno delle schermate all'interno, ovviamente, della schermata stessa Stores 2 – Gestione Negozi (vv. Immagine sotto)



Come potete notare dall'immagine sopra, e' stata aperta la schermata dell'Elenco Scontrini. Tutte le schermate che verranno attivate, come detto poco fa, si sovrapporanno nella parte di schermo occupato dall'Elenco Scontrini (vv. Imm. Sopra).

Per passare da una schermata sovrapposta a quella seguente, dovreste cliccare nell'angolo sinistro della schermata in primo piano e scegliere Close (nel caso in cui voleste chiuderla) o su Next (nel caso in cui voleste far scorrere le varie schermate, una dietro l'altra).



Il Clic del **Tasto Next**, Sposta la schermata in primo piano, come ultima.
Immaginiamo che tutte queste schermate (elenco scontrini, magazzini, ...) siano come delle carte da gioco.

Il clic del **tasto Next**, che appare dopo aver premuto con il tasto sinistro del mouse nell'angolo a sinistra, fa spostare la prima carta in fondo al mazzo, facendovi vedere la seconda carta; se cliccate una seconda volta, secondo la procedura elencata, sul tasto next, sposta quest'ultima in fondo al mazzo, facendovi vedere la terza carta, e così' via finche' non si riparta dalla prima carta (in questo caso vi ricordo che con le carte intendiamo metaforicamente le Schermate)

Potete poi verificare che, in ogni schermata ove sono presenti dei filtri, per selezionare solo alcune informazioni corrispondenti alle scelte da voi operate, sono contraddistinte da un Bottone Cerca / Filtra.

Prendiamo in esame, per esempio, l'Elenco degli Scontrini; qui sotto vedrete una parte della schermata.

The screenshot shows the 'Elenco Scontrini' window. On the left, there is a vertical bar with the word 'Filtri' written vertically. To its right are several filter sections: 'Nodo' (a dropdown menu showing '090 Saronno'), 'Data' (two date pickers with 'al' in between), 'Numero dal' (two text boxes with 'al' in between), and 'Cassa' (a dropdown menu). Below these is a button labeled 'On / Off Filtri'. To the right of these sections is a 'Stato trasmissione' section with checkboxes for 'Trasmessi', 'Non trasmessi', 'Sospesi', 'Non sospesi', 'Annullati', and 'Non annullati'. Further right is a section with checkboxes for 'Solo con vendite a reparto' and 'Esponi totali'. Below this are labels for 'Totale pezzi' and 'Totale valore'. At the bottom right is a 'Cerca' button. A tooltip points to the 'Cerca' button, stating: 'Applica i Filtri Selezionati; va cliccato ad ogni modif. di filtri'.

Scomponendola zona per zona, troviamo:

- la barra con la scritta verticale **Filtri**, una volta cliccata, fa sparire / riapparire tutti i filtri che stanno alla sua destra per liberare spazio nello schermo, al fine di poter visualizzare piu' dati possibili sotto di essa.(vv. Sotto)

Es. Primo clic

The screenshot shows the 'Elenco Scontrini' window after the first click on the 'Filtri' bar. The filter sections are now hidden, and the window displays a table with columns: 'Nodo', 'Data', 'Numero', 'Importo', 'Valuta', 'Tra', 'Sosp', 'An', 'Fis', 'Causale', 'Cod.prod.', 'Descrizione', 'Qta', and 'Importo'.

Secondo clic (sempre sulla Barra in corrispondenza della **Scritta Filtri**)

The screenshot shows the 'Elenco Scontrini' window after the second click on the 'Filtri' bar. The filter sections are now visible again, and the table is still present at the bottom.

- I campi **Nodo** (permette nel caso di Sub. Concentratori, ossia Punti di Raccolta dati di piu' negozi, di visualizzare, in questo caso, le vendite di un certo Negozi), **Data** (permette di inserire un periodo che va da data a data, e di visualizzare di quel periodo le vendite), **Numero** (E' possibile inserire un range, ossia far visualizzare tutti gli scontrini che rispettino i dati finora immessi pero' dal numero es. 1 al numero 2), **Cassa** (permette di vedere all'interno di uno stesso negozio, con un'installazione di piu' casse, gli scontrini emessi da una cassa piuttosto che da un'altra – le casse verranno numerate secondo specifiche scelte dalla Sede)

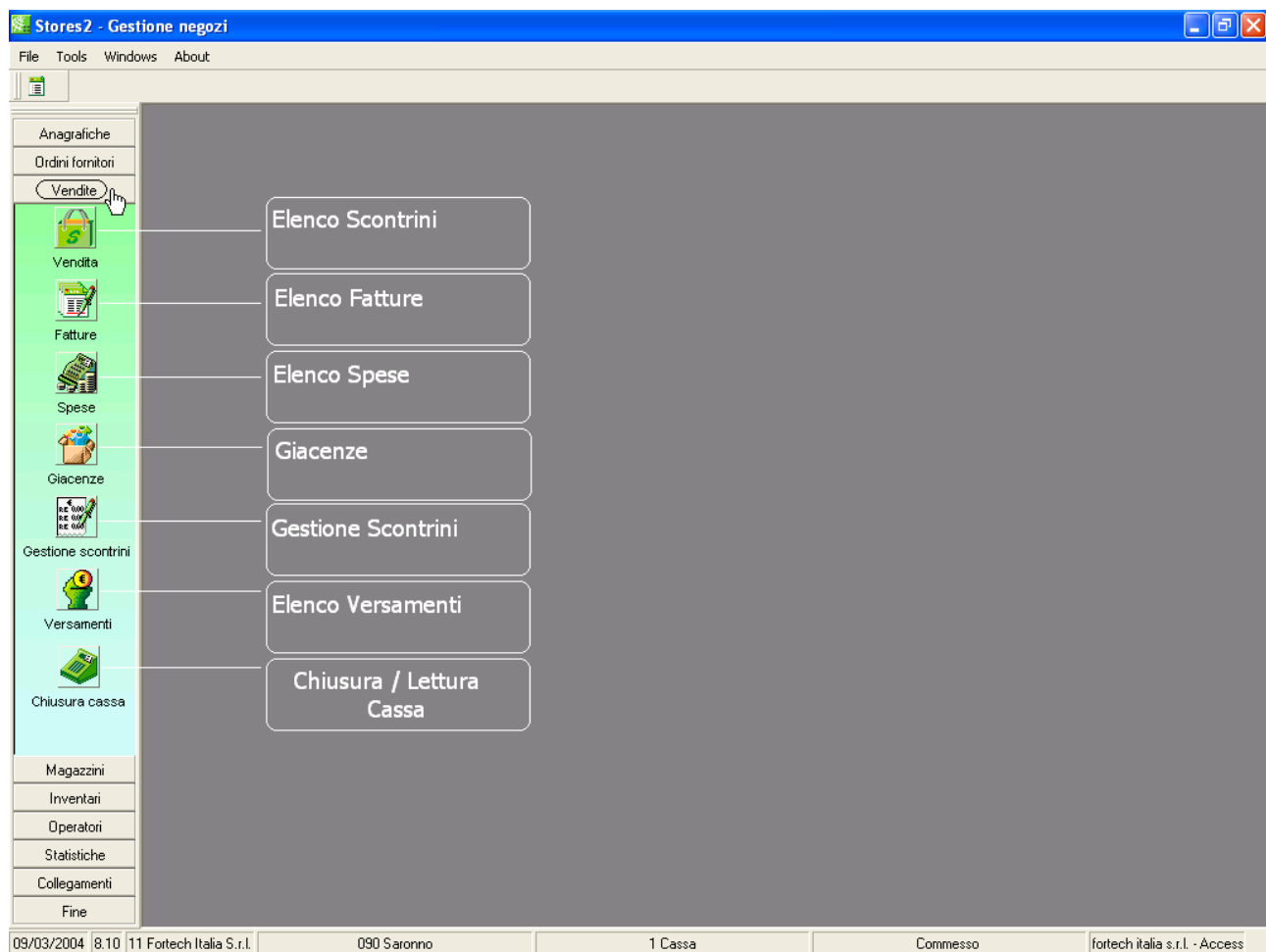
- I Flag (intendendo ) nello Stato di Trasmissione vi permettono di visualizzare sotto (in questo caso parliamo sempre di scontrini, sarebbe la stessa cosa nei magazzini con i movimenti) tutte le vendite:
 - **Trasmessi (alla Sede)**
 - **Non Trasmessi (alla Sede)**
 - **Sospesi**
 - **Non Sospesi**
 - **Annullati**
 - **Non Annullati**

- Restano gli ultimi due filtri:
 - **Solo con vendite a reparto**: (lo troviamo solo nell'Elenco Scontrini) una volta selezionato questo filtro vengono visualizzate solo le vendite che contengono almeno un rigo Vendita / Reso di un Reparto (tutti gli altri scontrini che non contengono Reparti non vengono visualizzati)
 - **Esponi totali**: vengono visualizzati l'ammontare incassato e pezzi venduti secondo i filtri sopra selezionati.

- Tutti i filtri sopra menzionati vengono applicati alla schermata in questione, essa sia l'Elenco Scontrini, L'Elenco Movimenti nei Magazzini, Giacenze,, solo se viene poi premuto il pulsante Cerca (in questo caso, nel caso della Schermata Giacenze per esempio si chiama Elabora)

IMPORTANTE: E' quindi Importante ricordare, per esempio, che se si resta tutta la giornata sulla Gestione scontrini (schermata, come vedremo poi, da cui si emettono gli scontrini di vendita) e poi si esce da questa per verificare nell'Elenco Scontrini il Totale della Giornata (nell'Esponi Totali), dovremo comunque cliccare sul pulsante Cerca; ricordiamoci quindi che il programma non aggiorna la schermata ove sono presenti filtri fin tanto non si preme il Bottone Cerca (o Elabora nel caso delle Giacenze).

Slide Vendite



Elenco Scontrini



Cliccando Sull' Icona Vendita **Vendita** Si Entra nella Schermata Elenco Scontrini (Come Sotto)

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Anagrafiche
Ordini fornitori
Vendite
Vendita
Fatture
Spese
Giacenze
Gestione scontrini
Versamenti
Chiusura cassa
Magazzini
Inventari
Operatori
Statistiche
Collegamenti
Fine

Elenco Scontrini

Nodo: 002 Saronno
Data: al
Numero dal: al
Cassa:

Stato trasmissione
☐ Trasmessi ☒ Non trasmessi
☒ Sospesi ☒ Non sospesi
☐ Annullati ☒ Non annullati

☐ Solo con vendite a reparto
☒ Esponi totali

Totale pezzi: 13
Totale valore: 720,00

Cerca

Nodo	Data	Cassa	Numero	Importo	Valuta	Tra	Sosp	An	Fis	Causale	Cod.prod.	Descrizione	Qta	Importo
002	20/05/2003	2	6	99,00 EUR					Si	Vendita Scontrino	D3128G00085 C9999	SCARPA DONNA NAP	1	99,00
002	20/05/2003	2	5	89,00 EUR					Si	Vendita Scontrino	AU4034T0212 F2007	PANTALONE CHINO	1	85,00
002	20/05/2003	2	4	132,00 EUR					Si	Vendita Scontrino	PY050T90000	SOTTOPIEDE CUOIO	1	5,00
002	20/05/2003	2	3	44,00 EUR					Si			Sconto generale		57,00
002	20/05/2003	2	2	296,00 EUR					Si			Tipo pagamento		Importo
002	20/05/2003	2	1	60,00 EUR					Si			Contanti		132,00
Fine lista														

F1 Nuovo Proprietà F2 Visualizza F3 Elimina F4 Ripristina F5 Stampa

18/03/2004 12.54 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Commesso |fortech italia s.r.l. - Access

Ovviamente, una volta scelti I parametri di Visualizzazione (Vedi Pagine precedenti da 1 a 7 – Argomento Interfaccia Utente) dovete sempre cliccare il pulsante Cerca, per ottenere i dati che vi interessano.

Importante: Se si esce dalla Gestione scontrino per verificare, dall'elenco scontrini, tramite l'Esponi Totali, ricordarsi di cliccare nuovamente CERCA dopo aver selezionato i filtri del caso. Ricordarsi altresì, che il Flag ☒ Solo con vendite a reparto Solo con Vendite a Reparto attivato (come in foto) vi fara' vedere solo ed esclusivamente le vednite che contengono almeno un rigo di vendita / reso a Reparto (Buono Merce, Reso Condizionato, etc....)

Da questa schermata sono poi possibili le solite operazioni sugli scontrini:

F1 – Nuovo – Si entra nella Gestione Scontrino (Vedere Pagina Successiva)

F2 – Visualizza – Verificare lo scontrino emesso e il tipo pagamento Applicato (Gia'

verificabile cliccando una sola volta sul record di vendita nella lista degli scontrini: nella parte destra, dello schermo, avrete il riepilogo prodotti venduti, relativo prezzo, sconto generale applicato e tipo pagamento effettuato).

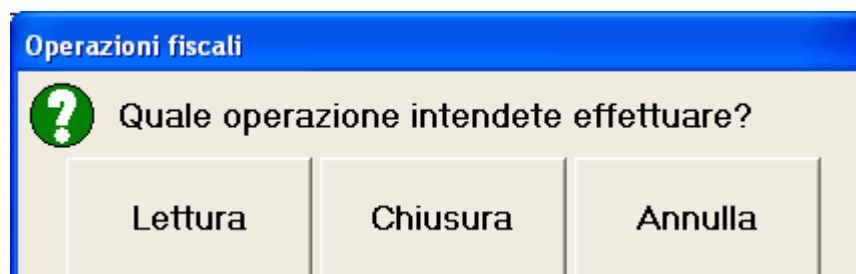
- F3 – Elimina** – Selezionando uno scontrino e' possibile annullarlo (Questa funzione e' da usarsi con attenzione – inoltre e' possibile annullare gli scontrini non ancora trasmessi; c'e' da ricordare che se lo scontrino e' non fiscale viene ELIMINATO FISICAMENTE – Viene persa ogni traccia – Se invece viene annullato uno scontrino Fiscale, verra' effettuata una ELIMINAZIONE LOGICA mantenendo quindi la vendita con il simbolo di Annullato - A)
- F4 – Ripristina** – Permette di Ripristinare uno scontrino precedentemente Annullato, facendo altresì attenzione a quanto sopra, ossia, che uno scontrino ELIMINATO LOGICAMENTE e' possibile RIPRISTINARLO; Uno scontrino ELIMINATO FISICAMENTE NON E' POSSIBLE RIPRISTINARLO!)

Come e' possibile evincere dall'Immagine sopra riportata, non ci sono i pulsanti per la LETTURA e CHIUSURA FISCALE.

Per effettuare questa una di queste due operazioni dovete cliccare sulla Slide Vendite e poi



cliccare su questa Icona **Chiusura cassa**, a questo punto apparirà una Schermata come sotto:



Ovviamente premendo:

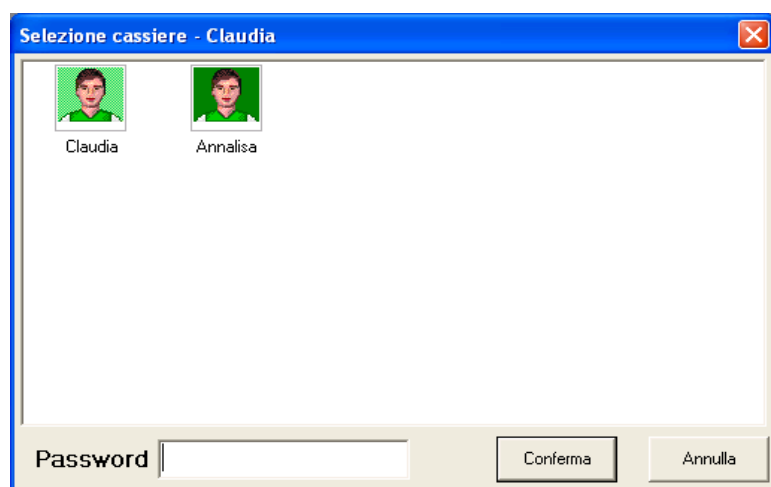
- LETTURA** – Otterremo dalla Cassa una Striscia Chiamata BANDA Z, ossia una strisciata di Chiusura NON FISCALE
- CHIUSURA** – Otterremo dalla Cassa la Striscia BANDA Z FISCALE, ossia la Strisciata di CHIUSURA FISCALE che deve essere fatta a chiusura dell'attività.
- ANNULLA** – Si chiude questa schermata, senza effettuare nessuna operazione.

Gestione Scontrini

Dall'Elenco Scontrini, esaminato nel capitolo precedente, premendo **F1 – Nuovo**, usando il bottone sullo Schermo o premendo il tasto Funzione (**F1**) sulla tastiera oppure dalla relativa

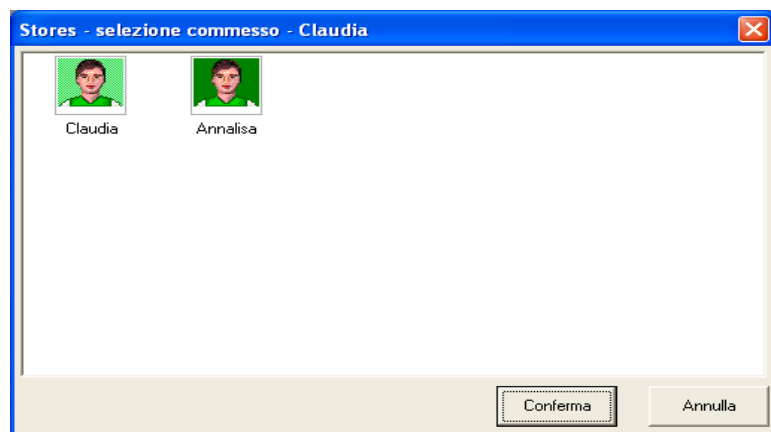


Icona **Gestione scontrini**, si accede alla schermata GESTIONE SCONTRINI (v.v. Immagine sotto). Appena si Clicca uno di questi pulsanti, verra' richiesto di selezionare il CASSIERE e/o il COMMESSO (ovviamente se configurati nello Stores, quindi non in tutti negozi vi verra' richiesto Cassiere e Commesso; potrebbe venirvi richiesto anche solo il commesso. Dipende da negozio a negozio), come nell'esempio sotto.



In questa schermata bisognerà poi cliccare sulla Foto di un Cassiere (la Password se attivata, ogni volta anche al cambio del cassiere / commesso, si dovrà inserire nell'apposito campo la password e poi cliccare conferma).

Scelto il Cassiere si dovrà fare la stessa cosa con il Commesso (Come sotto – tranne che in questa schermata non sono attivabili le password).



Cliccato conferma

Si aprirà, a questo punto, la Gestione Scontrini; esaminiamola in dettaglio.

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Gestione scontrini

Nodo: 002 Saronno
Cassa: R04 RCH Nucleo **Fiscale:** No
Cassiere: CNTA Annalisa
Numero: **Data:** 19/03/2004

Cliente:
Nodo: **Codice:**
Fidelity:
Parametri: Tipo: Obbligo: Codice parametro:
Stato Civile
Titolo di Studio
Categoria Clienti

Del	Cod.prod.	Variante	Variante desc.	Taglia	Descrizione	Qta	Lordo unit.	Netto Unit.	Netto Riga	Tipo	Commessi	Lab.
-----	-----------	----------	----------------	--------	-------------	-----	-------------	-------------	------------	------	----------	------

Barcode:

Totale: **Totale** **0,00**

Compresso: **F9 Reso o vendita** **Vendita**
F7 Giacenze

ESC Annulla **F2 Cassiere** **F4 Compresso** **F3 Reparti** **F6 Ricerca prodotto** **F12 Testata**

19/03/2004 **7.24** **11 Fortech Italia S.r.l.** **002 Saronno** **1 Master** **Compresso** **fortech italia s.r.l. - Access**

Riepilogo scontrino

Pezzi	0,00
Totale lordo	0,00
Sconti di riga	0,00
Netto merce	0,00
Totale netto	0,00
Sconto generale	0,00

La schermata è composta da tre parti:

- La prima in alto sinistra, è la zona dove viene segnalato il Negozio, la Cassa in uso, Se il prossimo scontrino sarà Fiscale o meno, il Cassiere che sta operando e la Data.
- La seconda in alto a destra, è la zona dove verranno esposti i dati del cliente Fidelizzato.
- La terza, che comprende l'intero settore in basso, ove sono situati i pulsanti per effettuare e gestire le fasi di vendita.

Per accedere ai dati che espongono la prima e la seconda parte, chiamata genericamente Testata Scontrino, dovremo cliccare sulla Tastiera il pulsante Funzione **F12 – Testata** oppure il rispettivo bottone sulla schermata di vendita, in basso a destra.

Apparirà a questo punto, la schermata seguente:

Testata scontrino

Testata scontrino

Nodo: 002 Saronno

Cassa: R04 RCH Nucleo

Fiscale: **Si** (circled) 0

Data: 19/03/2004 (circled)

Cliente

Cliente:

Nodo: Codice:

Fidelity:

Tipo parametro	Obbli	Ordin	Codice parametro	Cerc
Stato Civile		3		
Titolo di Studio		3		
Categoria Clienti		3		
Professione		3		

OK Annulla

Qui avremo la possibilita' di cliccare su i due bottoni cerchiati e rispettivamente:

- Fa apparire a fianco di Fiscale NO in Rosso (vv. sotto)

Fiscale

No (circled)

- Importante Fiscale SI in Verde, significa che lo scontrino inserito a programma verra' stampato anche dalla Cassa; invece la Scritta Fiscale NO in Rosso, lo scontrino verra' inserito solo a programma e non verra' emesso dalla Cassa.
- Inoltre sara' possibile Utilizzare la parte inferiore della Schermata per Ricercare un Cliente Fidelizzato che non ha con se' la carta fidelity (ovviamente se, come nell'esempio siamo sul negozio di Saronno, e' questo e' abilitato all'emissione della Carte Fidelity, potra' ricercare, solo ed esclusivamente, i clienti che hanno ricevuto la carta da questo negozio.

Cliccando poi su Ok, per confermare o su Annulla, si rientra nella schermata Gestione Scontrini.

Spieghiamo, ora , le varie procedure di Vendita e di Reso.

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Gestione scontrini

Nodo	002 Saronno		
Cassa	R04 RCH Nucleo	Fiscale	No
Cassiere	BTTC Claudia		
Numero		Data	19/03/2004

Cliente			
Nodo	Codice		
Fidelity			
Parametri	Tipo	Obbligo	Codice parametro
	Stato Civile		
	Titolo di Studio		
	Categoria Clienti		

Del	Cod.prod.	Variante	Variante desc.	Taglia	Descrizione	Qta	Lordo unit.	Netto Unit.	Netto Riga	Tipo	Commissi	Lab.
-----	-----------	----------	----------------	--------	-------------	-----	-------------	-------------	------------	------	----------	------

Barcode	
F9 Reso o vendita	Vendita
Commesso	BTTC Claudia
F7 Giacenze	

I totale	Totale	0,00
----------	--------	------

Pezzi	0,00
Totale lordo	0,00
Sconti di riga	0,00
Netto merce	0,00
Totale netto	0,00
Sconto generale	0,00

ESC Annulla	F2 Cassiere	F4 Commesso	F3 Reparti	F6 Ricerca prodotto	F12 Testata
-------------	-------------	-------------	------------	---------------------	-------------

19/03/2004 7.47 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Commesso forttech italia s.r.l. - Access

- **ESC – Annulla** – Consente di uscire dalla schermata di Vendita

- **F2 – Cassiere** – Vi aprirà la schermata, vista precedentemente, per la selezione di un Cassiere diverso da quello precedentemente scelto (Se abilitati ad avere più di un cassiere)

- **F4 – Commesso** - Vi aprirà la schermata, vista precedentemente, per la selezione di un Cassiere diverso da quello precedentemente scelto (Se abilitati ad avere più di un cassiere)

- **F3 – Reparto** - Vi apparirà la schermata per inserire un reparto quale il Buono d'acquisto o altro impostato dalla sede.

Cliccato Ok vi chiederà di completare le informazioni per l'inserimento del reparto nello scontrino (come sotto)

Reparti: Buono Merce

F9 Reso o vendita

Vendita

Qta: 1

Prezzo:

Motivazione sconto:

Sconto %:

Importo sconto:

Prezzo netto:

Prezzo finale:

Comesso: BTTC Claudia

OK Annulla

Da qui potete:

- Inserire la Quantità
- Inserire il Prezzo
- Lo si può trasformare da Vendita in Reso Cliccando **F9 – Reso o Vendita**

F9 Reso o vendita

- Applicare una Motivazione Sconto (Anche in questo caso impostate dalla sede)



Cliccando su appare la schermata come sotto:

Sconti Motivazione

Codice	Descrizione
002	Personale Shop
003	Commercianti
004	Tessera C
005	CONVENZIONI C
006	TESSERE C

OK Annulla

Selezionare lo Sconto Motivazione e poi cliccare OK.

Motivazione sconto	 002 - Personale 
Sconto %%0	30

Se si vuole invece inserire uno sconto manuale, da questo punto cliccare questa icona



E utilizzare I tre campi (ovviamente se ne puo' usare uno solo per ogni riga di vendita e reso) come si faceva anche in Stores (come sotto):

Sconto %%0	
Importo sconto	
Prezzo netto	

- Sconto %% - Inserire uno Sconto % da applicarsi sulla riga
- Importo sconto – Inserisco una somma da decurtare dal prezzo del prodotto
- Prezzo Netto – Inserire il prezzo netto da far pagare per il prodotto in questione, al cliente

E poi alla fine di tutto premere OK per confermare tutto.

A questo punto abbiamo inserito una vendita di un Buono Merce (come sotto)

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Gestione scontrini

Nodo: 002 Saronno
 Cassa: R04 RCH Nucleo Fiscale: No
 Cassiere: CNTA Annalisa
 Numero: Data: 19/03/2004

Cliente:
 Nodo: Codice:
 Fidelity:
 Parametri: Tipo Obbligo Codice parametro
 Stato Civile
 Titolo di Studio
 Categoria Clienti

Del	Cod.prod.	Variante	Variante desc.	Taglia	Descrizione	Qta	Lordo unit.	Netto Unit.	Netto Riga	Tipo	Commissi	Lab.
					Buono Merce	1	123,00	110,70	110,70	Vendita	ITA Annal	

Barcode:
 F9 Reso o vendita Vendita
 Commesso: CNTA Annalisa
 F7 Giacenze

Totale
Totale 110,70

Riepilogo scontrino

Pezzi	1,00
Totale lordo	123,00
Sconti di riga	12,30
Netto merce	0,00
Totale netto	110,70
Sconto generale	0,00

ESC Annulla F1 Annulla scontrino F2 Cassiere F4 Commesso F3 Reparti F6 Ricerca prodotto F8 Sospendi F10 Chiudi F11 Chiusura con sconti F12 Testata

19/03/2004 10.15 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Commesso forttech italia s.r.l. - Access

Possiamo ora, in caso di errore Cancellare la riga cliccando sull'Icona  , in concomitanza della stessa da eliminare e poi confermare il messaggio che vi appare,

Gestione scontrini

?

Confermi l'eliminazione della riga selezionata?

Yes No

Se si e' cliccato per errore, Cliccate su No.

Inseriamo una riga di vendita di un prodotto e simuliamo invece l'annullamento dello scontrino per intero (come sotto), ovviamente leggendo il Barcode, nel campo omonimo.

Gestione scontrini

Nodo: 002 Saronno
 Cassa: R04 RCH Nucleo
 Cassiere: CNTA Annalisa
 Numero:
 Data: 19/03/2004

Cliente:
 Fidelity:
 Parametri:
 Tipo:
 Obbligo:
 Codice parametro:
 Stato Civile:
 Titolo di Studio:
 Categoria Clienti:
 F11 Chiudi

Del	Cod.prod.	Variante	Variante desc.	Taglia	Descrizione	Qta	Lordo unit.	Netto Unit.	Netto Riga	Tipo	Commessi	Lab.
	AB0003T0008	F4001	SKY	18M	COMPLETO DEWSPD	1	54,00	54,00	54,00	Vendita	ITA Annal	

Barcode:
 F9 Reso o vendita:
 Compresso: CNTA Annalisa
 F7 Giacenze

Totale
 Totale: 54,00

Riepilogo scontrino

Pezzi	1,00
Totale lordo	54,00
Sconti di riga	0,00
Netto merce	54,00
Totale netto	54,00
Sconto generale	0,00

ESC Annulla F1 Annulla scontrino F2 Cassiere F4 Compresso F3 Reparti F6 Ricerca prodotto F8 Sospendi F10 Chiudi F11 Chiusura con sconti F12 Testata

19/03/2004 10.21 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Compresso forttech italia s.r.l. - Access

Cliccando F1 – Annulla Scontrino , viene richiesto l'annullamento di tutto lo scontrino. Cliccando , invece F8 – Sospendi, viene richiesto di Sospendere lo scontrino in corso, come segue:

Gestione scontrini

? Sei sicuro di voler sospendere lo scontrino in corso?

Yes No

Cliccando Yes appare un messaggio di questo tipo sulla schermata vendita:

Nodo: 002 Saronno
 Cassa: R04 RCH Nucleo
 Cassiere: CNTA Annalisa
 Numero:
 Data: 19/03/2004

C'è uno scontrino sospeso

Verranno ovviamente visualizzati, in tale maschera, il numero di scontrini sospesi; ora sospendero' un altro scontrino e vi mostrero' la procedura di recupero dello scontrino sospeso:

Gestione scontrini

Nodo: 002 Saronno
 Cassa: R04 RCH Nucleo
 Cassiere: CNTA Annalisa
 Numero:
 Data: 19/03/2004

Ci sono 2 scontrini sospesi

Cliente:
 Fidelity:
 Parametri: Tipo, Obbligo, Codice parametro

Del	Cod.prod.	Variante	Variante desc.	Taglia	Descrizione	Qta	Lordo unit.	Netto Unit.	Netto Riga	Tipo	Commessi	Lab.

Barcode:
 F9 Reso o vendita
 Comnesso: CNTA Annalisa
 F7 Giacenze

Totale
Totale 0,00

Riepilogo scontrino

Pezzi	0,00
Totale lordo	0,00
Sconti di riga	0,00
Netto merce	0,00
Totale netto	0,00
Sconto generale	0,00

ESC Annulla F2 Cassiere F4 Comnesso F3 Reparti F6 Ricerca prodotto F12 Testata

19/03/2004 10.25 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Comnesso forttech italia s.r.l. - Access



Cliccando sull'Icona cerchiata apparira' la schermata di selezione degli scontrini sospesi:

Elenco scontrini sospesi

Scontrini:
 Data dal:
 al:
 Numero:
 al:
 Tipo intestatario:
☒ Nessuno ☐ Dipendente ☐ Tutti
☐ Cliente ☐ Consignment

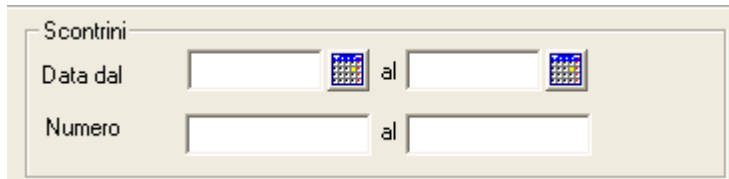
Filtri intestatario:
 Nodo:
 Codice:
 Nome:
 Cognome:
 Cerca

Nodo	Data	Cassa	Numerc	Importo	Valuta	Fis	Tipc	Intestatario	Causale	Cod.prod.	Descrizione	Qta	Importo
002	19/03/2004	1	-2	39,00	EUR				Vendita Sco	AB0005T0188	COMPLETO JE	1	39,00
002	19/03/2004	1	-1	54,00	EUR								

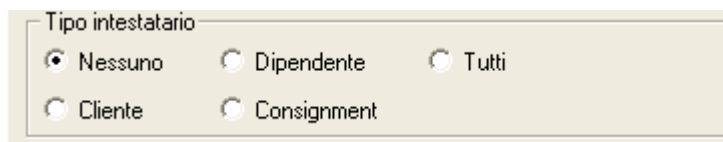
OK Annulla Elimina

Da questa schermata e' possibile filtrare gli scontrini per:

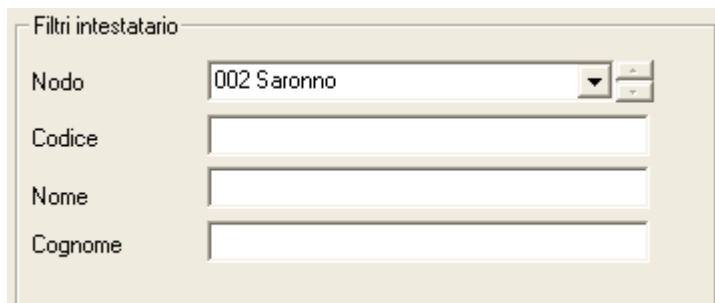
- DATA e Numero, selezionando e/ inserendo le informazioni necessarie in questi campi della schermata:



- Selezionare e filtrarli per TipoIntestario e piu' precisamente per:



- o Nessuno: mi da tutti i normali scontrini di vendita sospesi
- o Cliente: mi da tutti gli scontrini sospesi, a cui e' stata legata una fidelity: mettendo il check su cliente da la possiblita' ed attiva i filtri a lato della schermata (Come sotto)



e quindi ricercarli per codice, nome e cognome (ovviamente per I clienti fidelizzati nel mio negozio, per le schede fidelity non del mio negozio non ho nessun risultato nell'utilizzo di questi ultimi filtri)

- o Tutti: mi fa vedere tutti gli scontrini sospesi (IMPORTANTE: Consigliamo di usare questo parametro, per una facilita' di utilizzo)

Una volta trovato il nostro scontrino sospeso da riprendere o eliminare, basta selezionarlo dall'elenco, verificando il dettaglio a fianco, per essere sicuri che sia quello (come sotto)

Elenco scontrini sospesi

Scontrini
 Data dal al
 Numero al

Filtri intestatario
 Nodo
 Codice
 Nome
 Cognome

Tipo intestatario
☐ Nessuno ☐ Dipendente ☐ Tutti
☒ Cliente ☐ Consignment

Nodo	Data	Cassa	Numero	Importo	Valuta	Fis	Tip	Intestatario	Causale	Cod.prod.	Descrizione	Qta	Importo
002	19/03/2004	1	-2	39,00	EUR				Vendita Sco	AB0003T0008	COMPLETO DI	1	54,00
002	19/03/2004	1	-1	54,00	EUR								

Fatto cio' bisogna, cliccare OK per riprenderlo e ritornare nelle vendite per chiuderlo, oppure cliccare Elimina con rispettiva conferma all'eliminazione del messaggio qui sotto:

Elenco Scontrini

 Confermi l'eliminazione dello scontrino numero -1 del 19/03/2004?

Ritorniamo ora alla Gestione di uno Scontrino.

Se dovessimo ricercare un prodotto dalla Gestione sContrino basta cliccare **F6 – Ricerca Prodotto**

Prodotti

Filtri
 Codice:
 Descrizione:
 Fornitore:  
 Nodo:  
 Barcode:

Tipo parametro	Ordine	Codice parametro	Cerca	Escludi	
Tipo articolo					
Linea articolo					
Divisione					
Reparto cassa					
Stagione					

 **Elabora**

Selezione prodotti

Nodo	Codice	Descrizione	
000	AB0001T0009	COMPLETO MICROFIBRA	
000	AB0002T0009	COMPLETO MICROFIBRA	
000	AB0003T0008	COMPLETO DEWSPO	
000	AB0005T0188	COMPLETO JERSEY	
000	AB0007T0188	COMPLETO JERSEY	
000	AB0008T0188	COMPLETO JERSEY	

OK Annulla

Dalla schermata sopra si può ricerca un prodotto utilizzando:

- Parametri prodotto cliccando su questa icona cerchiata



e scegliendo un parametro dalla lista e cliccando ok (se lo si seleziona per errore e

si vuole tornare indietro bisogna cliccare su questa icona )

- Campo Codice: inserendo parte del codice prodotto
- Descrizione: inserendo una parte della descrizione preceduta da %

Ricordarsi sempre che i filtri, in tutto il programma, e quindi anche qui, funziona e vengono applicati dopo il clic sul pulsante CERCA, o come in questo caso su ELABORA

Una volta trovato il prodotto basta fare doppio clic sulla riga del prodotto in questione come sotto:

Prodotti

Filtri

Codice: AD2002T

Descrizione:

Fornitore:

Nodo:

Barcode:

Tipo parametro	Ordine	Codice parametro	Cerca	Escludi	
Tipo articolo	3	D Donna			▲
Linea articolo	3				▲
Divisione	3				▼
Reparto cassa	3				▼
Stagione	3				▼

Elabora

Selezione prodotti

Nodo	Codice	Descrizione
000	AD2002T0140	MAGLIA SPORT

OK Annulla

Con Doppio Clic sul prodotto, verra' richiesta il tipo colore (se il prodotto ne puo' avere piu' di uno) e poi la taglia (se il prodotto ne puo' avere piu' di uno) – Come sotto in sequenza.

Elenco prodotti varianti

Prodotti

AD2002T0140

Codice	Descrizione
F1020	AVORIO
F9000	BLACK

OK Annulla

e poi bisogna scegliere la taglia

Elenco prodotti taglie

Prodotti
AD2002T0140 - F9000

Codice	Descrizione
XS	XS
S	S
M	M
L	L

OK Annulla

Scelta la taglia, abbiamo una nuova riga nello scontrino.

A questo punto Posso come nello Stores precedente Cliccare su F11 – Chiusura con Sconti, applicare uno sconto sul totale dello scontrino.

E si abilita questa schermata:

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Pagamenti

Riepilogo scontrino

Totale lordo	109,00
Sconti di riga	
Totale netto	109,00
Netto merce	109,00

Sconti di testata

Motivazione sconto

Sconto percentuale

Importo sconto

Importo scontato

F11 Chiudi

ESC Annulla

Pagamenti

Tipo pagamento	Valuta	Cambio	Importo	Controvalore

Elimina ultimo pagamento

Importo pagamento Valuta

Residuo Cambio valuta

Tipo pagamento

0001 Contanti	Bancomat	EDC MAESTRO	AMERICAN EXPRESS
Assegni	SELLA VISA M/C	DINERS	JCB

19/03/2004 11.17 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Compresso forttech italia s.r.l. - Access

Questa e' la schermata dei pagamenti, mi e' stata abilita la parte per gli sconti di testata, dove sempre con lo stesso criterio, posso inserire una delle tre tipologie sconti e poi premere F11 – se mi fossi sbagliato e non voglio applicare uno sconto di testata basta premere ESC sul pulsante relativo.

In questo modo rientro nelle vendite e quindi procedo alla chiusura dello scontrino cliccando F10 – Chiudi giungendo in ques'altra schermata

Qui possiamo selezionare il tipo Pagamento premendo il pulsante corrispondente o modificare nel campo importo pagamento il valore (in questo caso mettere al posto di 109,00 che e' il totale, mettere esempio 52 euro e poi clicco Bancomat e automaticamente mi propone il residuo e posso cosi' cliccare un altro tipo pagamento – questa e' la procedura per chiudere uno scontrino con due o piu' tipi pagamenti)

Fatto cio' cliccare F10 – Chiudi per far uscire lo scontrino dalla cassa e registrarlo nel pc. Sono pronti cosi' per inserire un nuovo scontrino.

Importante ricordare il Pulsante F7 – GIACENZE dalla Gestione Scontrino o premendo dalla



Slide Vendite questo bottone : il clic di questo bottone

apre la schermata per il controllo delle giacenze (come sotto)

Da qui e' possibile, come nello Stores precedente, verificare la giacenza di un certo prodotto

con anche l'uso di particolari filtri (attivabili con il pulsante

Inoltre anche qui potete ricercare le informazioni per:

- 28

Ricordarsi di cliccare poi su ELABORA

Importante funzionalita' aggiunta: Scheda Movimentazione PRODOTTO

Giacenze

Codice:
Descrizione:
Fornitore:
Nodo: 002 Saronno
Magazzino: 0001 Negozio Montebelluna - Unico -
Barcode:

Parametri

Tipo parametro	Codice parametro	A	E
Tipo articolo			
Linea articolo			
Divisione			
Reperto cassa			
Stagione			
Tipo d'uso			
Tipo materiale			

Elabora **Annulla**

Prodotto	Variante	Totale	17	18	19	20														
AB0001T0003	F4002	6		1	1	1	1	1												
AB0005T0188	F4002	-1				-1														
AD2002T0140	F9000	-1				-1														
AD5122T0258	F6067	1			1															
AD5123T0288	F5056	1			1															
AJ7080T0264	F5000	1			1															
AJ7082T0264	F7000	1																		
AJ7082T0264	F9002	1																		
AU5113T0258	F4000	1				1														
AU5122T0258	F6067	-1				-1														
B3301B00050	B0005	3			2	1														
	C0406	7			3	4														
	C0551	4	1		2	1														
B4100M05414	C0553	5	1	1	2	1														
	C0571	5	1		2	2														
	C0006	6	1	1	2	2														
B4100P00054	C0270	5		1	2	2														
	C0406	5		1	2	2														
B4105A01450	C4000	14		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	C5000	15		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

☐ Visualizza dettaglio riga
☐ Qta Zero
☐ Solo giacenze negative

☐ Descrizione prodotto
☐ Descrizione variante

Tipo prezzo:

19/03/2004 11:50 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Commesso forttech italia s.r.l.

Da questa schermata, cliccando su un qualsiasi valore appare la schermata della Visualizzazione Scheda Movimenti, da cui si puo' evincere una spiegazione plausibile per cui si un certo tipo di giacenza (vengono mostrate tutte le movimentazioni di quel prodotto, prodotto Colore o prodotto colore taglia - divisi per Data - Documento - Casuale - Quantita' Movimentata dal Documento - Quantita' Progressiva dopo il documento - Se e' sospeso - e il valore unitario del prodotto nel documento) (Immagine Sotto)

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Visualizzazione scheda movimenti

Prodotto: 000 B3301B00050 SCARPA BABY DURABUCK
Variante: C0006 BIANCO/BLU Taglia: 19

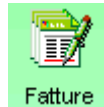
Data	Documento	Causale	Q. mov	Q. prog	Sospeso	Valore unitario
24/07/2003	002-2003-CA-000-37 C/Deposito		2	2		12,65
03/09/2003	002-2003-VE-002-55 Vendita Scontino		-1	1		13,37
17/09/2003	002-2003-CA-000-11 C/Deposito		2	3		12,65
07/10/2003	002-2003-VE-002-66 Vendita Scontino		-1	2		24,50
13/10/2003	002-2003-VE-002-65 Vendita Scontino		-1	1		24,50
29/10/2003	002-2003-CA-000-15 C/Deposito		2	3		12,65
05/01/2004	002-2004-VE-002-27 Vendita Scontino		-1	2		22,05
Fine lista						

Annulla

19/03/2004 11:51 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Commesso forttech italia s.r.l. - Access

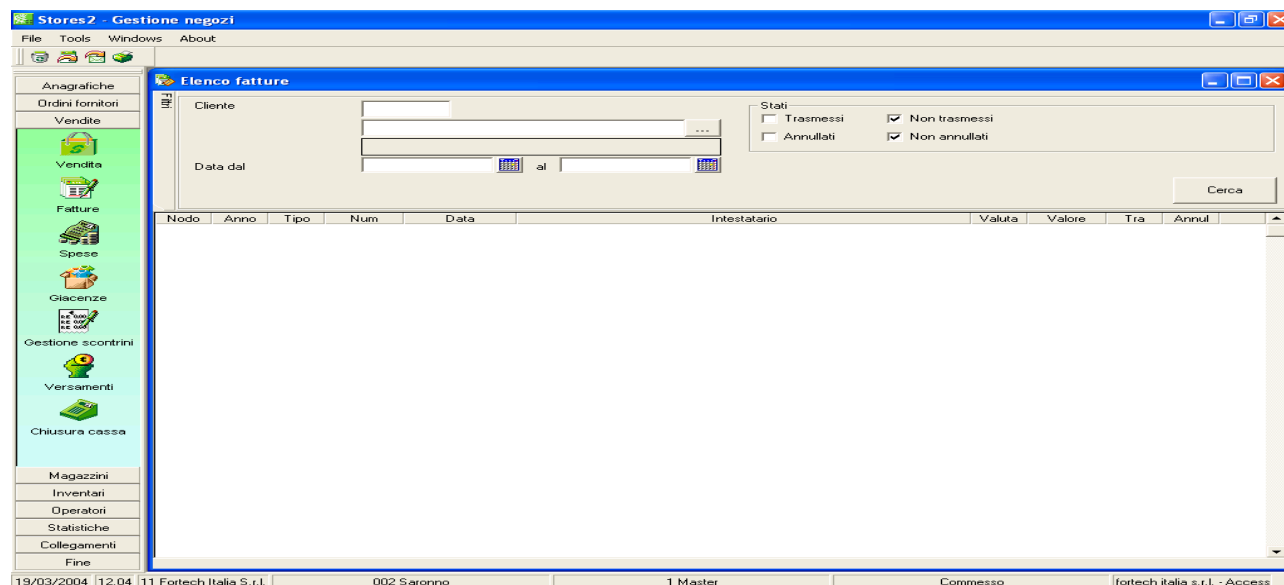
Per tornare indietro cliccare sempre il pulsante Annulla.

Restano poi da esaminare tre Funzionalità dello Slide Vendite:

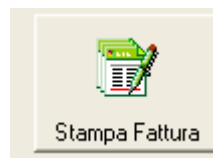
- Fatture 
- Spese 
- Versamenti 

Fatture

Cliccando questa Icona appare una schermata dove vengono esposte tutte le fatture emesse dal negozio (se abilitato a fare le fatture)



Ricordarsi che i negozi abilitati all'emissione della Fattura, la possono emettere



premendo, nei pagamenti, questo bottone e abilitando la funzione di



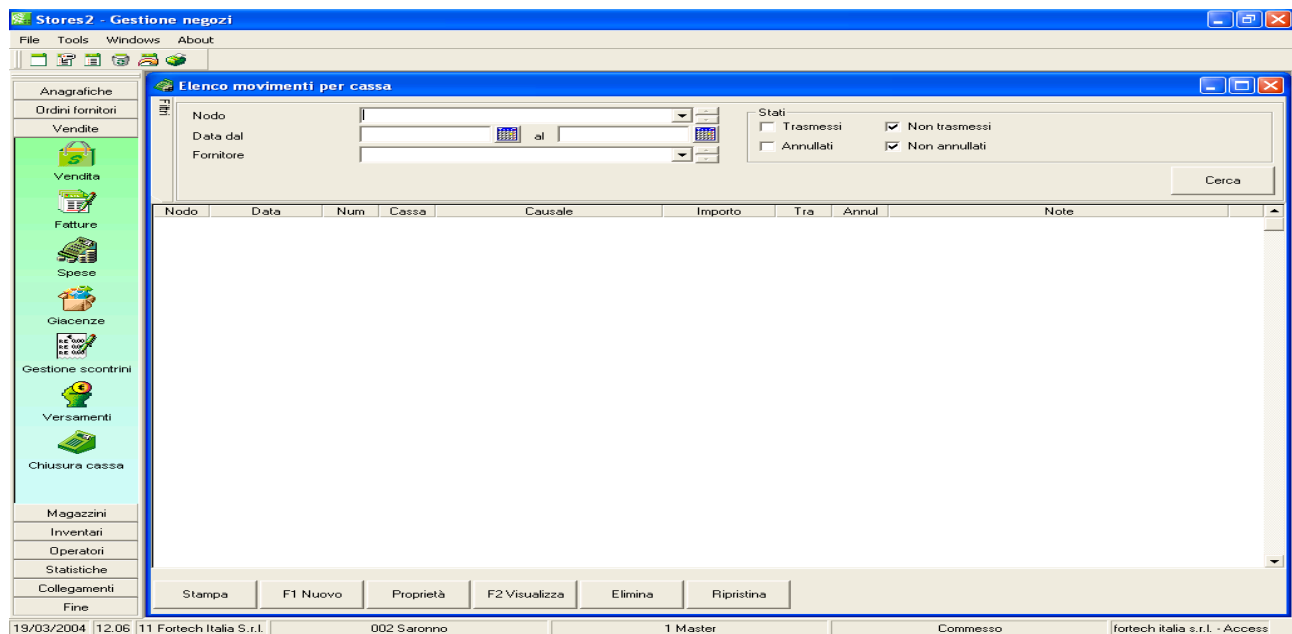
stampa facendolo diventare verde (diventa verde dopo il clic)

Alla chiusura dello scontrino appare la schermata dove vengono richiesti i dati del cliente.

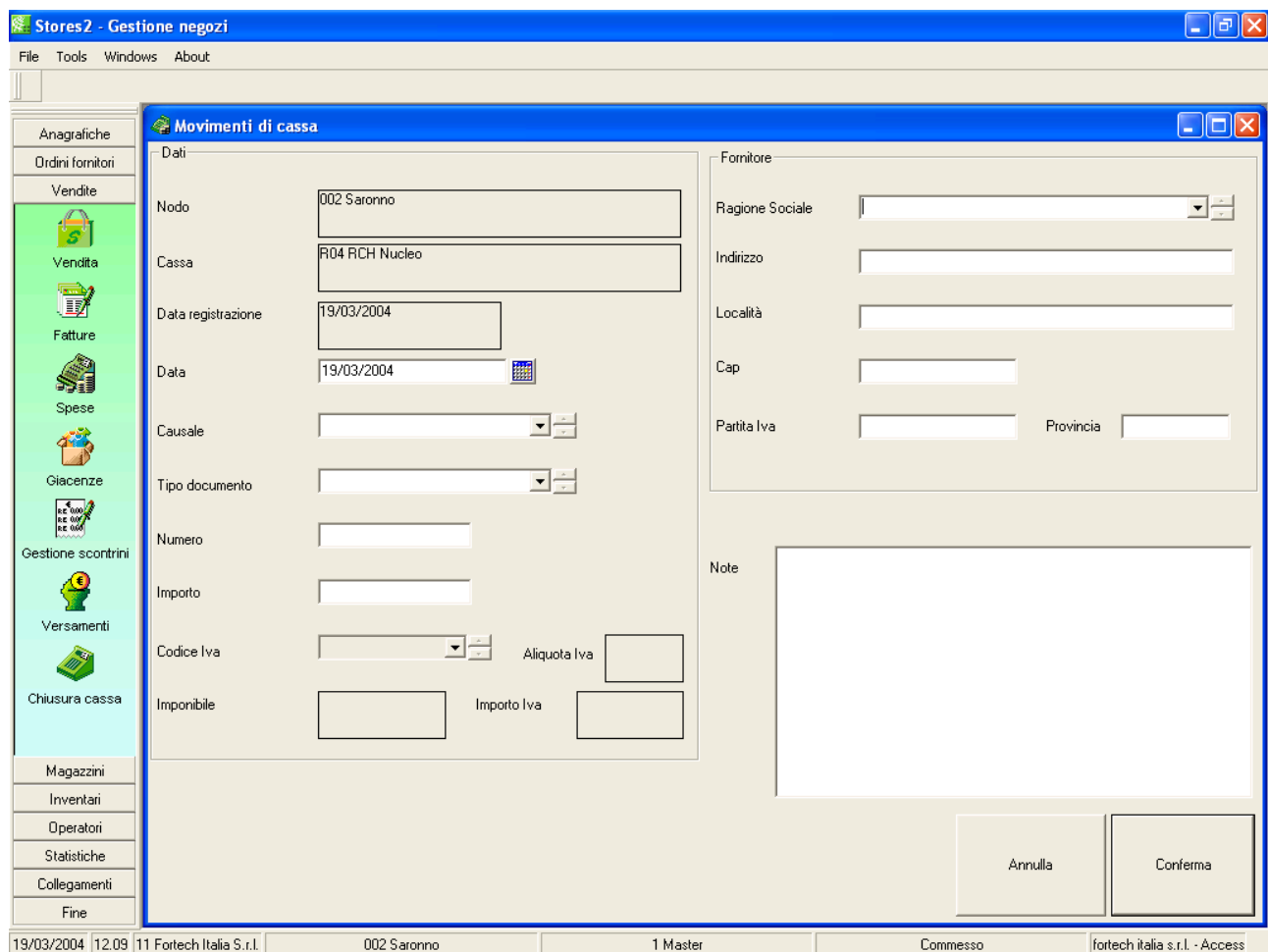
A Windows-style dialog box titled "Fattura" with a blue header bar and a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a list of labels on the left and corresponding input fields on the right. The labels are: "Ricerca cliente", "Cognome", "Nome", "Indirizzo", "Località", "Cap", "Provincia", "Partita Iva", and "Numero". The "Ricerca cliente" field has a small icon and the text "F12 - Ricerca cliente". The "Numero" field contains the value "1" and a checked checkbox labeled "Numerazione automatica". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

Spese

Da qui i negozi abilitati alla gestione del fondo cassa, posso inserire e gestire l'inserimento delle spese.

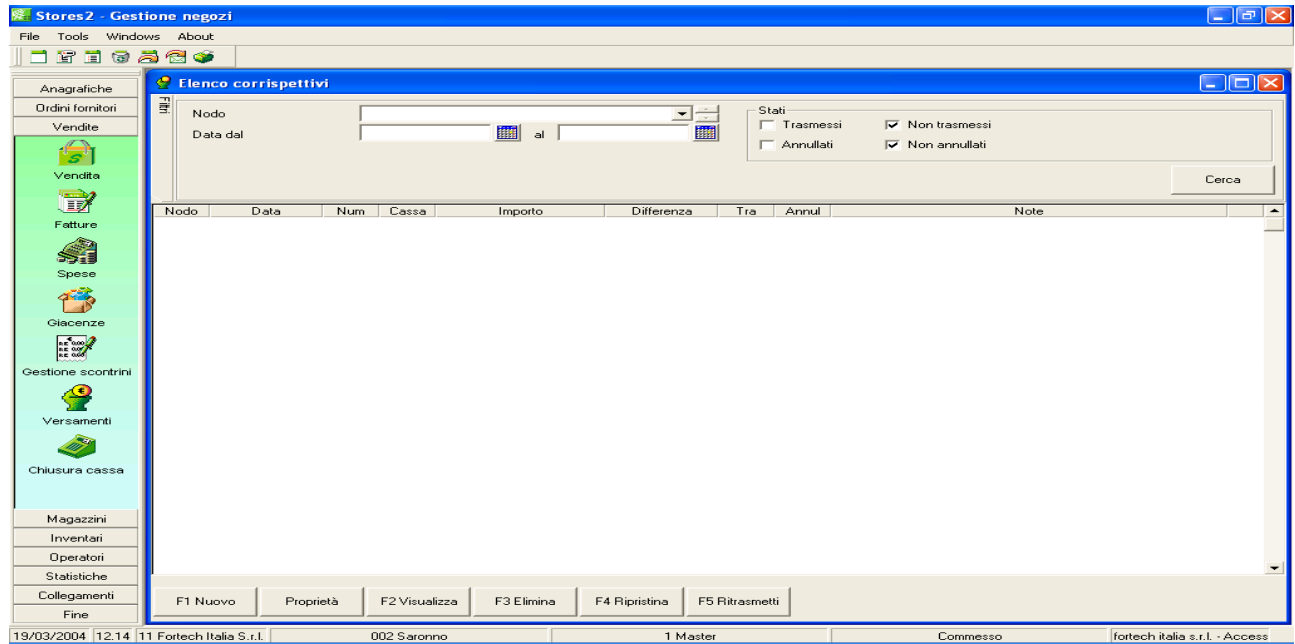


Da qui cliccando su F1 Nuovo appare la schermata di inserimento della Spesa (v. Sotto)



Versamenti

Da qui, invece, come nello Stores, per i negozi abilitati alla Gestione Del Fondo Cassa, e' possibile effettuare i Versamenti, da effettuarsi ogni sera in concomitanza della chiusura serale.



Cliccando F1 – Nuovo si apre la schermata per il versamento (v.v. sotto).

Stores2 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Anagrafiche
Ordini fornitori
Vendite
Vendita
Fatture
Spese
Giacenze
Gestione scontrini
Versamenti
Chiusura cassa
Magazzini
Inventari
Operatori
Statistiche
Collegamenti
Fine

Corrispettivi

Data vendita
19/03/2004
Data versamento
22/03/2004
Cassiere
CNTA Annalisa
Nodo
002 Saronno

Dati statistici		Calcolato		Effettivo		
Numero scontrini		1		1		
Numero persone		0				
Numero pezzi		1		1		
Riepilogo IVA						
0		54,00		54,00		
Totale		54,00		54,00		
Pagamenti	Val	Calcolato	Cambio	Cont. Cal.	Effettivo	Cont. Eff.
Contanti	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Assegni	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Bancomat	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Carta di credito (Generica)	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
SELLA VISA M/C	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
EDC MAESTRO	EUR	54,00	1,00	54,00	54,00	54,00
DINERS	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
AMERICAN EXPRESS	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
JCB	EUR	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Totale				54,00		54,00

Fondo cassa iniziale
200,00
Incasso contanti
0,00
Spese
0,00
Reintegro fondo cassa
0,00
Contanti versati
0,00
Fondo cassa attuale
200,00
Fondo cassa standard
200,00

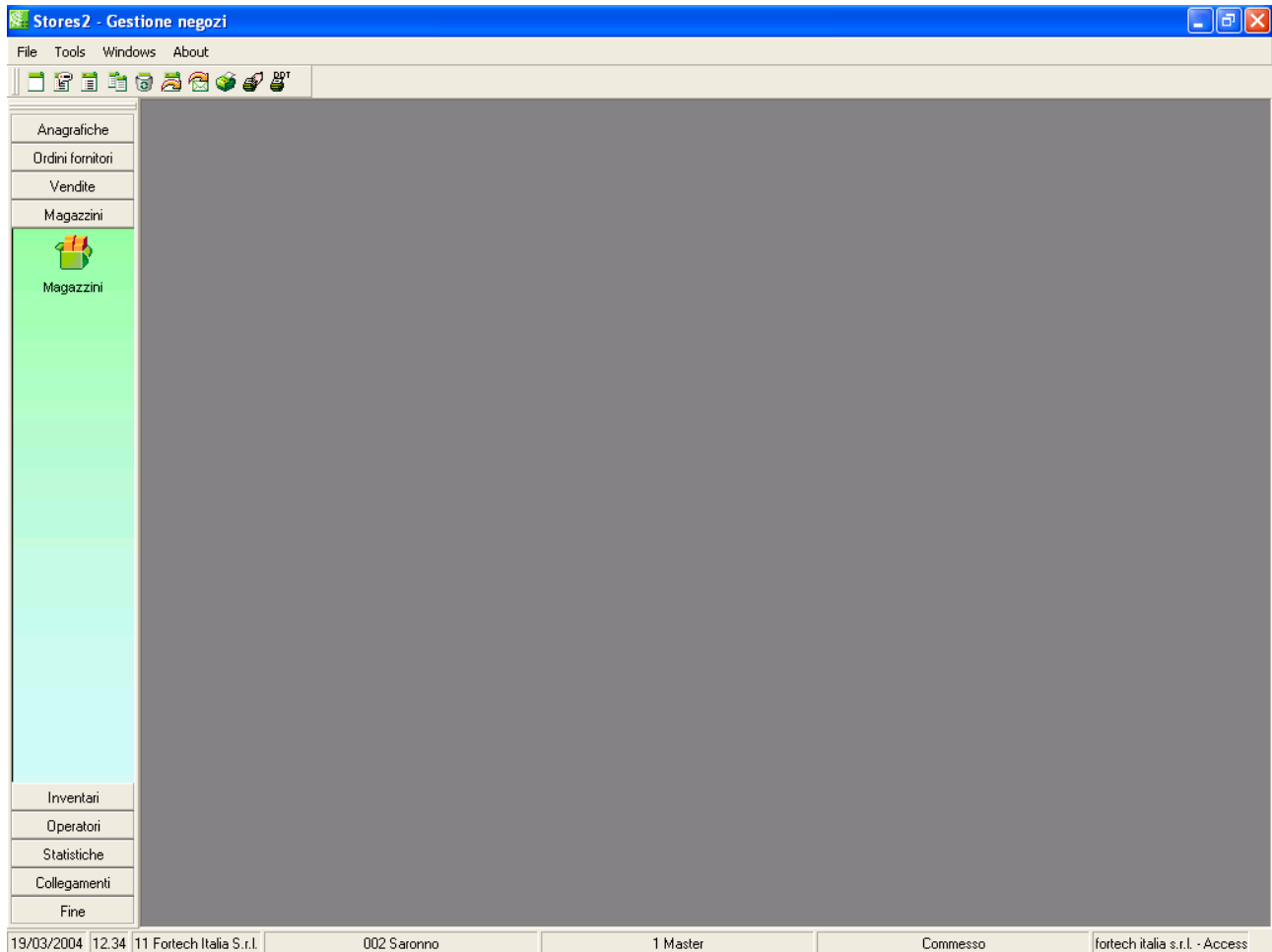
Rapporto Z
Listino sostitutivo

Stampa
Annulla
Conferma

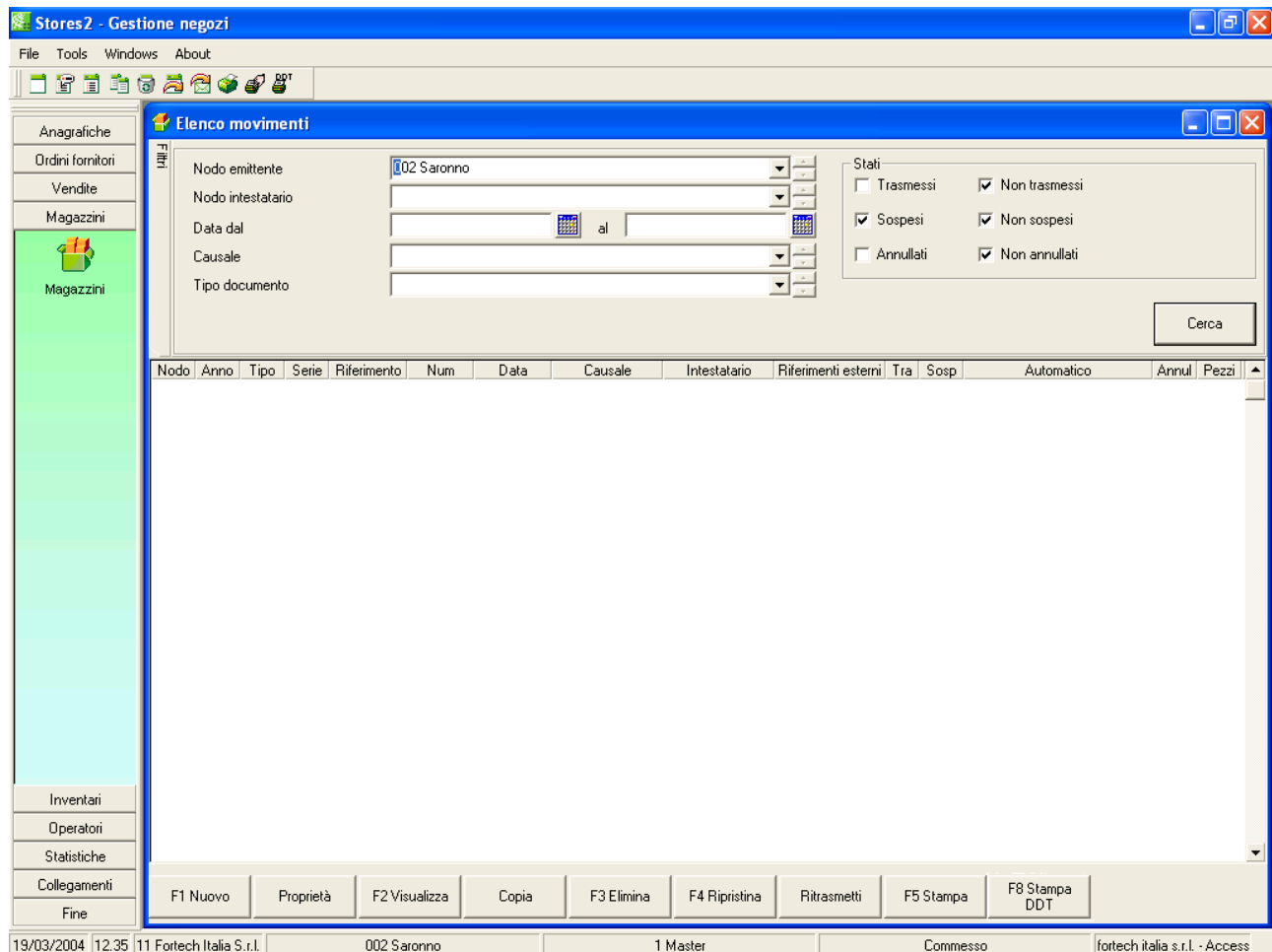
Note

19/03/2004 12.18 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Compresso fortech italia s.r.l. - Access

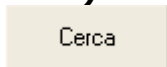
Slide Magazzini



Magazzini



Da qui come nelle Vendite è possibile applicare tutti i filtri di ricerca (Trasmesso , non trasmesso, etc....) cliccando successivamente alle impostazioni date sul pulsante CERCA



- F1 – Nuovo** – Si entra nella creazione Nuovo Documento (Vedere Pagina Successiva)
- F2 – Visualizza** – Visualizza documento selezionato nella lista
- F3 – Elimina** – Elimina documento selezionato
Importante (l'eliminazione di una Rettifica AUTOMATICA generata dal sistema al momento della conferma di un documento, non ancora trasmesso riporta il documento allo Stato Sospeso , eliminando la rettifica in modo permanente.)

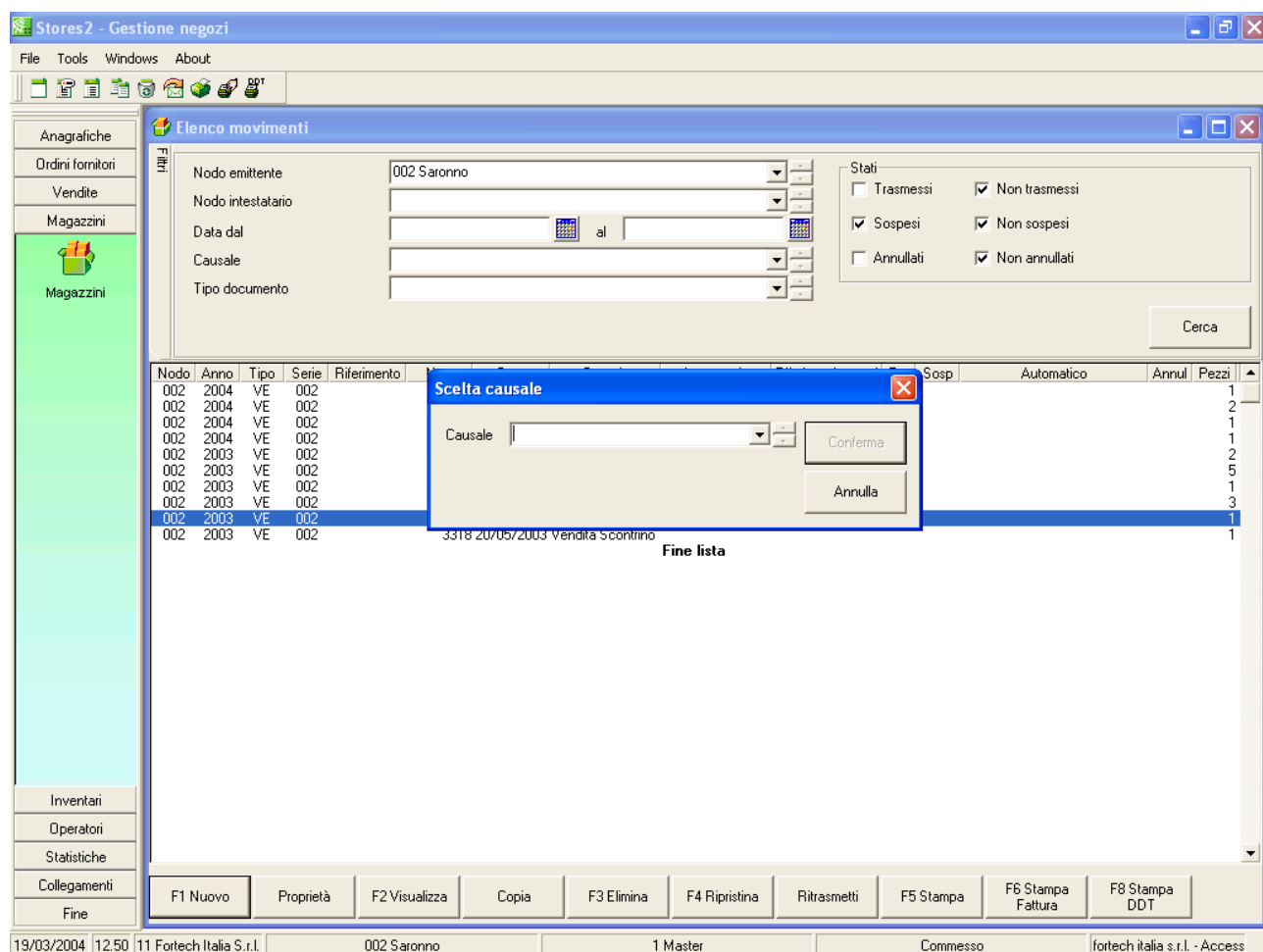
F4 – Ripristina – Permette di Ripristinare una movimentazione precedentemente Annullata, facendo altresì attenzione a quanto sopra, ossia, che una movimentazione ELIMINATA LOGICAMENTE e' possibile RIPRISTINARLA; Una movimentazione ELIMINATA FISICAMENTE NON E' POSSIBILE RIPRISTINARLA!)

F5 – Stampa – Per poter stampare il dettaglio del Movimento visualizzato nell'Elenco Movimento (Verrà implementata successivamente)

F8 – Stampa DDT – Permette di stampare il DDT di un movimento di magazzino (le funzioni sono le stesse dello Stores)

Vediamo la creazione di un nuovo documento:

F1 – Nuovo e si sceglie la casuale come sotto:



Si Scegli la causale cliccando su triangolino rovesciato e una volta selezionata cliccare su Conferma:

Stores7 - Gestione negozi

File Tools Windows About

Anagrafiche
Ordini fornitori
Vendite
Magazzini
Magazzini

Nuovo Movimento - Scarico verso corner Geox o altri

Testata | F2 Righe

Nodo principale

Nodo: 002 Saronno
Magazzino: 0001 Negozio Montebelluna - Unico

Intestatario

Fornitore:

Data movimento: 19/03/2004
Data riferimento esterno: 09/03/2004
Numero riferimento esterno: it123

Note: prova

Ordini

Nodo	Anno	Tipi	Numero	Data	N. Inv/N. Des
002	2002	01	31116194	17/05/2002	002 002
002	2002	01	31116205	17/05/2002	002 002
002	2002	01	31120862	11/09/2002	002 002
002	2002	01	31124695	05/11/2002	002 002
002	2002	01	32100463	12/03/2002	002 002

☐ Movimento sospeso

Annulla F10 Chiudi

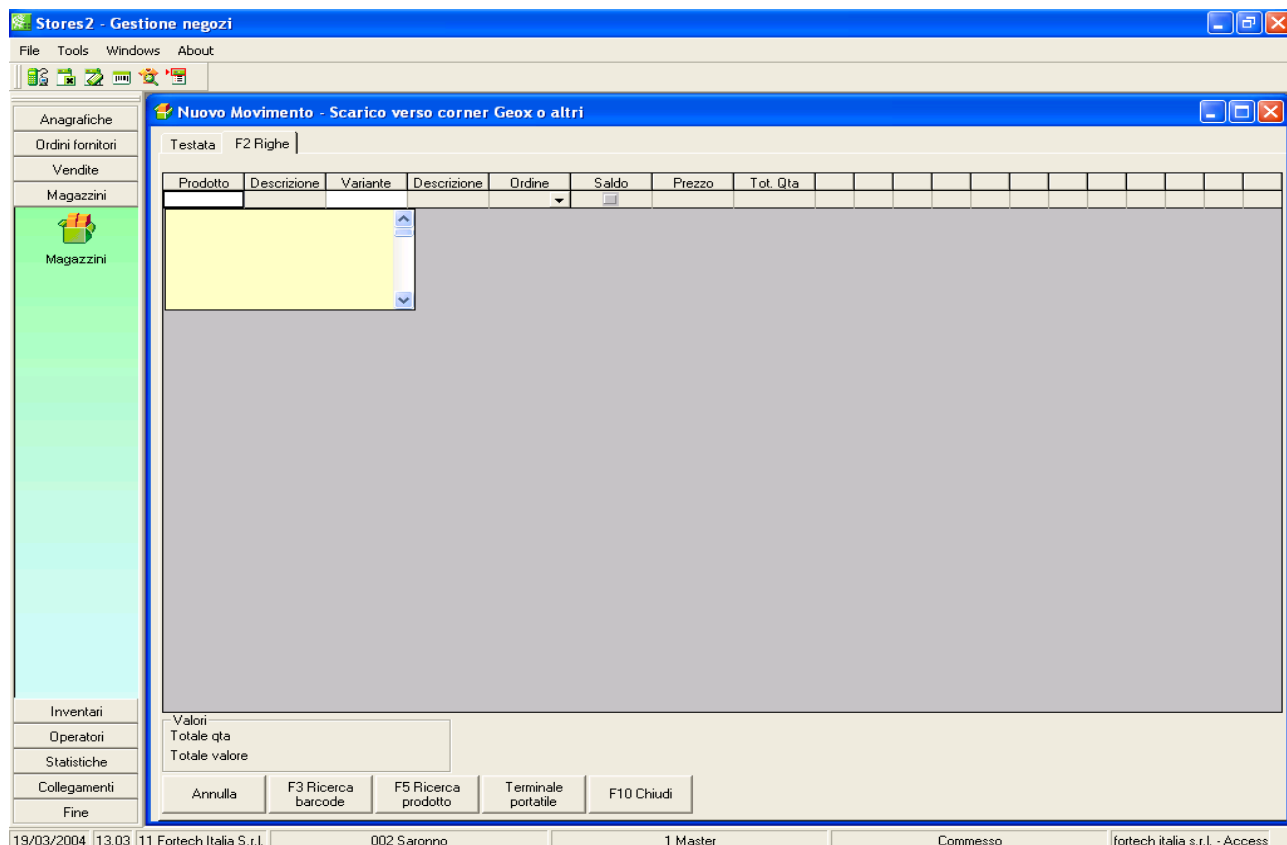
19/03/2004 12:56 11 Fortech Italia S.r.l. 002 Saronno 1 Master Compresso forttech italia s.r.l. - Access

Completare i campi Riferimento Esterno e Numero Esterno, inserire delle note se occorre e poi andare su F2 Righe – cliccando sul tasto funzione sulla tastiera oppure con il mouse su

Testata | F2 Righe

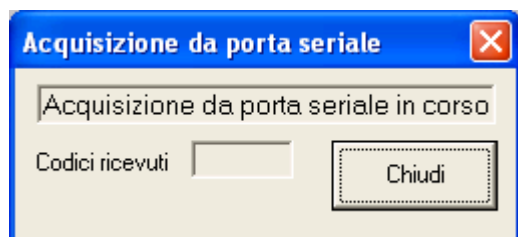
Nodo principale

A questo punto appare la schermata delle righe del documento, come sotto:



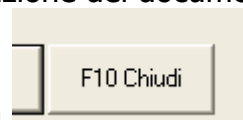
A questo punto se si sta creando un nuovo documento e bisogna inserire i dati si può:

- Inserirli a mano scrivendo il codice - scegliendo la variante e mettendo la quantità nelle caselle delle rispettive taglie
- Cliccando F3 – Ricerca Barcode, si può bippare tutti i barcode dei prodotti che devono entrare nel documento in questione
- Cliccando F5 – Ricerca prodotto, apro la schermata di ricerca prodotto, per ricercare un prodotto di non conosco il codice e inserirlo nel documento.
- Cliccando Terminale Portatile, si apre questa schermata e a quel punto posso scaricare i dati dal Terminalino INTERMEC M90 (come sotto e eseguire la stessa procedura che si faceva in Stores)

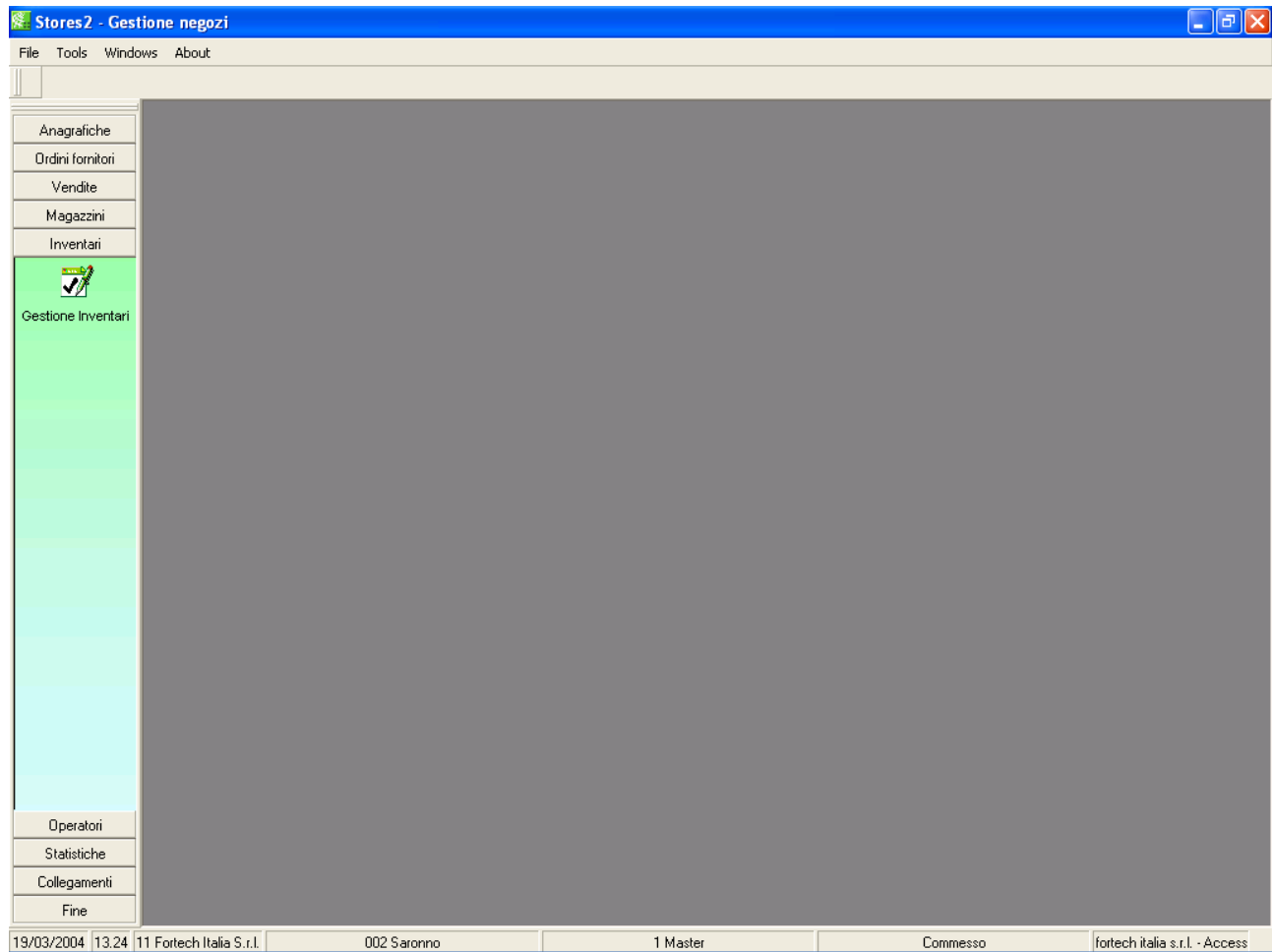


Trasmetto i dati dal terminalino, Clicco chiudi e procedo alla creazione del documento: una

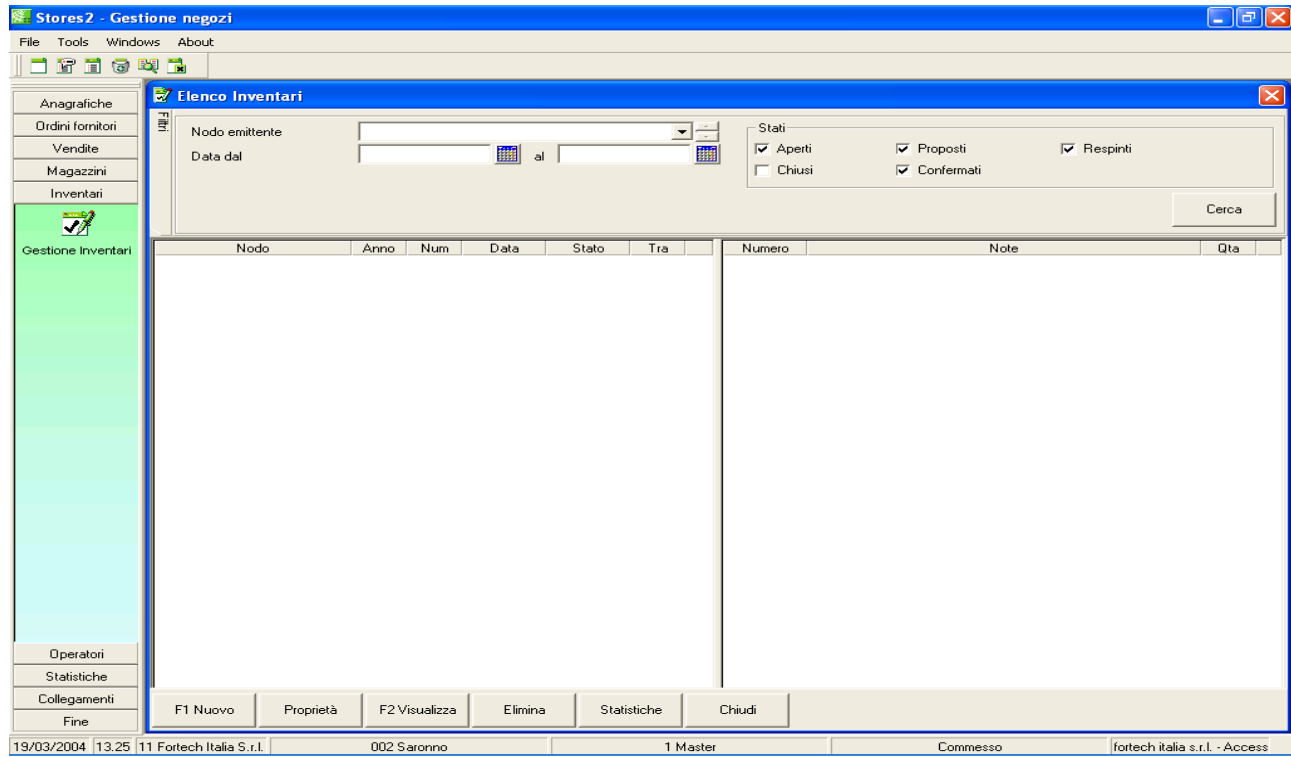
volta terminato il documento per concludere e crearlo cliccare su



INVENTARI



Gestione Inventari

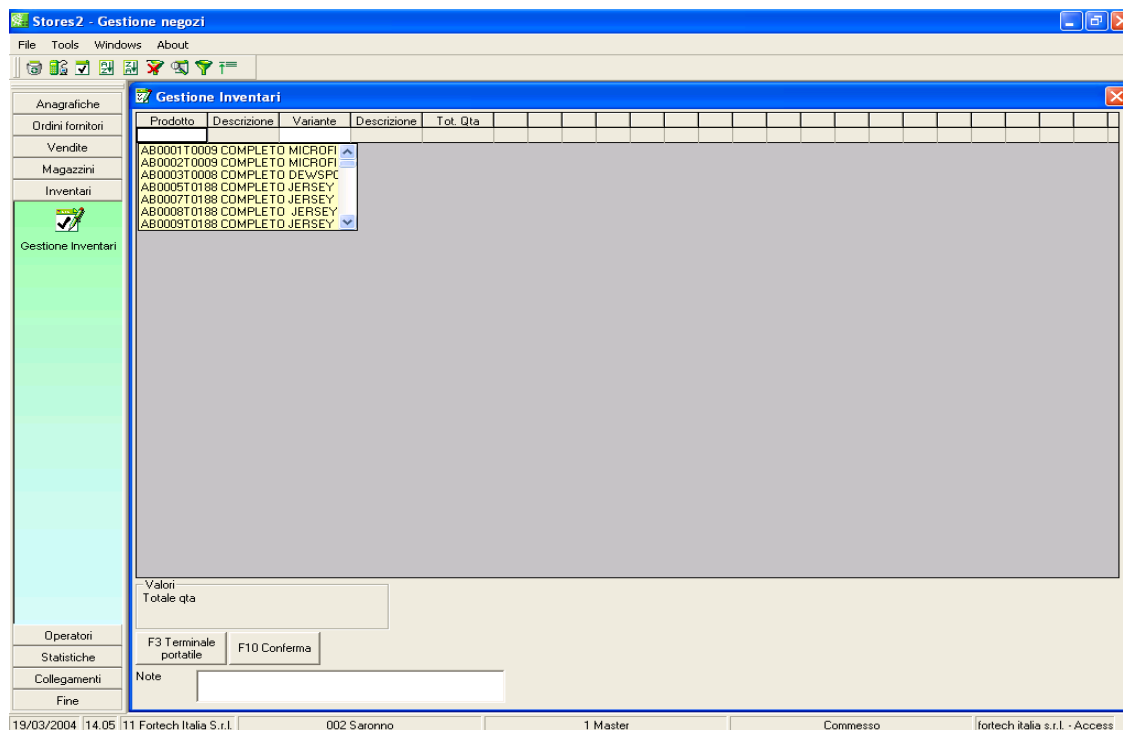


Abbiamo sempre la parte sinistra dove si apre l'inventario e la parte destra dove si caricano, per quell'inventario, i vari documenti di conta.

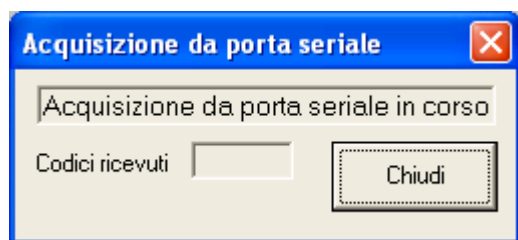
F1 – Nuovo a sinistra mi apre l'inventario

Il caricamento dei documenti di conta può avvenire:

- manualmente con F1 – Nuovo e poi si inserisce le quantità dei prodotti

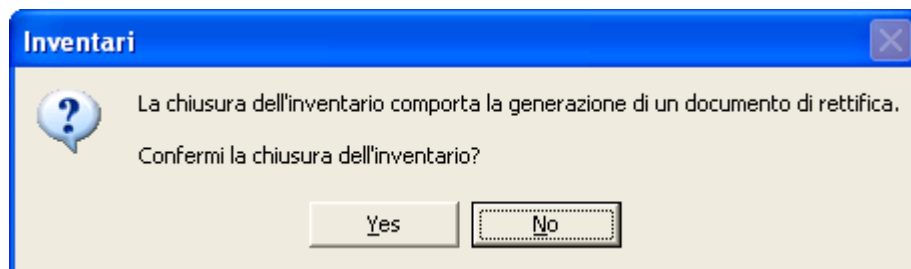


- oppure dopo aver aperto il documento cliccare su F3 Terminale Portatile



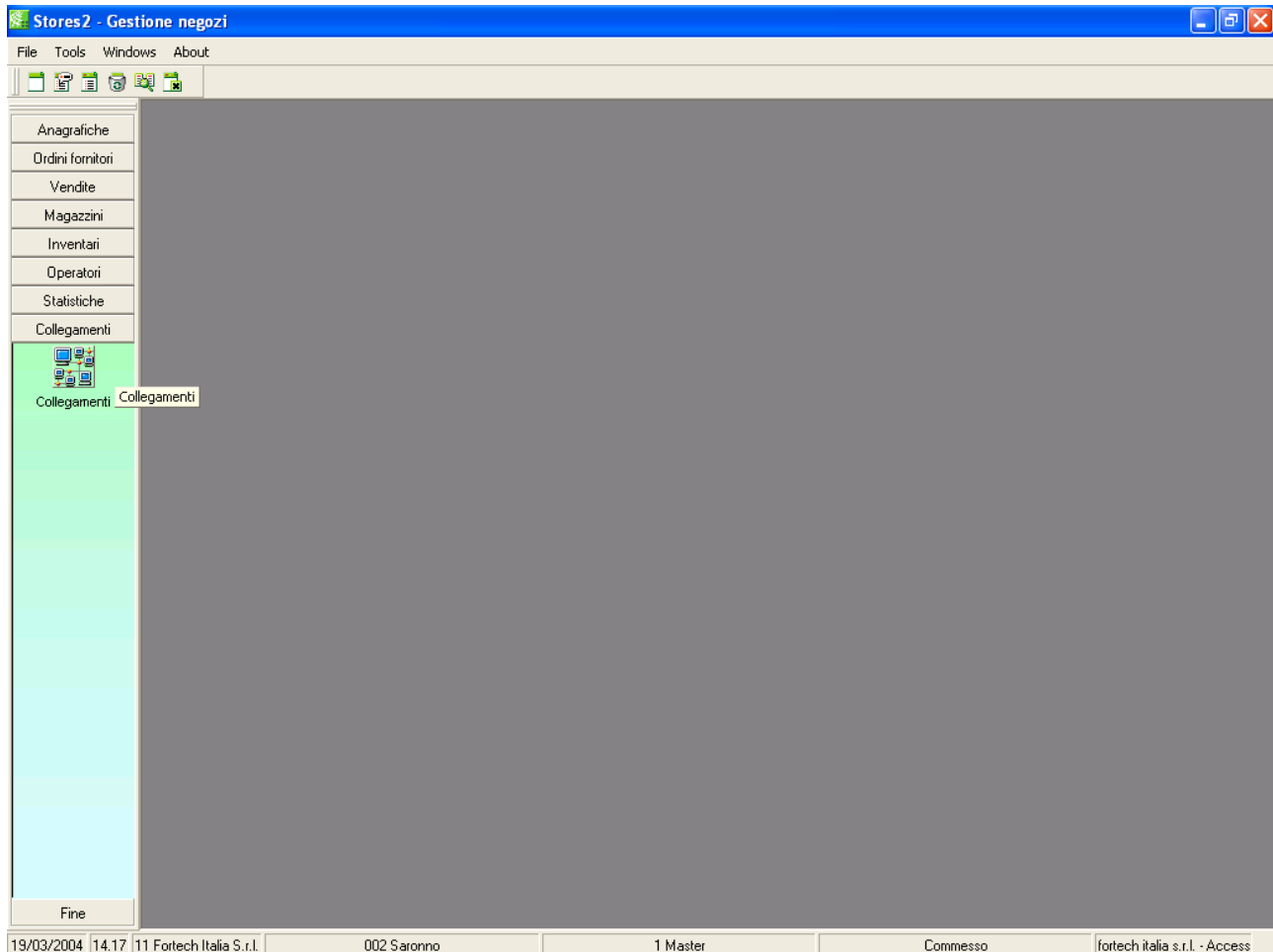
Alla fine, in tutte e i due casi, si clicca su F10 Chiudi per completare l'inserimento del documento.

Per chiudere l'inventario bisogna selezionare l'inventario nella parte sinistra del modulo, e poi si clicca su CHIUDI, come nell'Esempio sotto, e si seguono i messaggi esposti per completare la chiusura dell'Inventario.



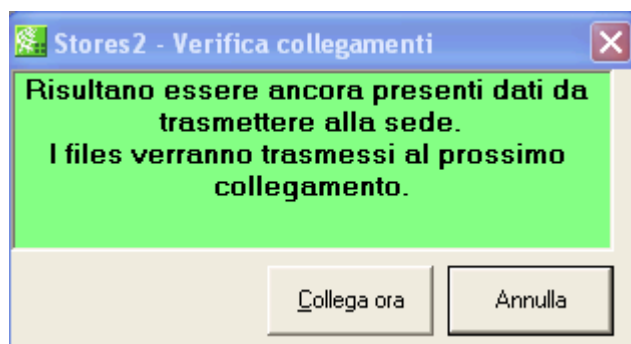
Cliccare Yes e dopo il ricalcolo giacenze, l'inventario e' chiuso.

Collegamenti



Cliccando Sull'Icona **Collegamenti** si aprirà la schermata dei collegamenti.

Nel caso dei collegamenti automatici notturni, basta lasciare aperto lo Stores2 e avverranno automaticamente la notte. Verificare, per esser sicuri che avvengano, la non presenza di questa schermata



Nel caso invece, di collegamenti manuali bisogna settare i flag nel modo raffigurato sotto e poi cliccare su OK

