

**ORACLE®**

---

**PRIMAVERA**

**Dictionnaire de données de P6  
16 R2**

Novembre 2016



# Sommaire

---

Introduction.....	21
Dictionnaire de données .....	23
% coût du planifié.....	23
% d'affectation .....	23
% d'avancement - Coût .....	23
% d'avancement - Coût de main-d'oeuvre .....	23
% d'avancement - Coût de référence1 .....	23
% d'avancement - Coût des dépenses .....	23
% d'avancement - Coût des matières.....	23
% d'avancement - Coût du projet de référence.....	23
% d'avancement - Coût hors main-d'oeuvre .....	24
% d'avancement - Durée.....	24
% d'avancement - Durée de référence1 .....	24
% d'avancement - Durée du projet de référence .....	24
% d'avancement - Etape.....	24
% d'avancement - Performance .....	24
% d'avancement - Physique .....	24
% d'avancement - Planning (EPS) .....	24
% d'avancement - Planning (Tâches) .....	24
% d'avancement - Tâche de référence1.....	25
% d'avancement - Tâche du projet de référence .....	25
% d'avancement - Unités (Affectations).....	25
% d'avancement - Unités (EPS) .....	25
% d'avancement - Unités (Tâches) .....	25
% d'avancement - Unités de main-d'oeuvre .....	25
% d'avancement - Unités de référence1 .....	25
% d'avancement - Unités du projet de référence.....	25
% d'avancement - Unités hors main-d'oeuvre .....	25
% d'avancement de la tâche.....	26
% d'avancement en attente.....	26
% de durée planifiée.....	26
A ce jour : Coût .....	26
A ce jour : Planning (Performance du planning) .....	27
A ce jour : Planning (Valeur acquise) .....	27
A ce jour : Unités main-d'oeuvre .....	27
Abréviations de l'unité .....	27
Accès au module .....	27
Accès aux projets .....	27

Accès aux ressources .....	27
Adresse électronique .....	27
Adresse IP .....	27
Affectation de code .....	28
Affecté par .....	28
Afficher les tâches .....	28
Aide en ligne .....	28
Ajouté par .....	28
Approbateurs .....	28
Approuvé par (Mises à jour de statut Team Member) .....	28
Auteur .....	28
Autre téléphone .....	28
Budget actuel .....	28
Budget actuel distribué .....	29
Budget initial .....	29
Budget non affecté (EPS) .....	29
Budget non affecté (WBS) .....	29
Budget prévisionnel de fin .....	29
Budget prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre .....	29
Budget proposé .....	29
Calendrier .....	29
Calendrier de base .....	29
Capacité .....	29
Catégorie (Dépense) .....	30
Catégorie (WBS) .....	30
Catégorie de dépenses .....	30
Catégorie ou processus (Workflows) .....	30
Catégorie WBS .....	30
Cause .....	30
Centre de frais .....	30
Champ Application .....	30
Champ Coût total réel (Tâches) .....	30
Champ Coût/valeur planifiée (EPS) .....	30
Champ Date de début d'entrée en vigueur .....	30
Champ Date de début d'établissement de rapports .....	30
Champ Date de fin d'entrée en vigueur .....	30
Champ Date de fin d'établissement de rapports .....	31
Champ défini par l'utilisateur (Données de l'entreprise) .....	31
Champ défini par l'utilisateur (Formulaire de tâche) .....	31
Champ Déploiement .....	31
Champ Déploiement source/destination .....	31
Champ Exporter la structure OBS .....	31

---

Champ Feuille de planning .....	31
Champ Importer dans .....	31
Champ Mappage de données (Unifier) .....	31
Champ Nom de la partie contractante.....	31
Champ Nom de la table .....	31
Champ Nom de l'action.....	31
Champ Nom du modèle .....	31
Champ Nom du projet (Unifier).....	31
Champ Structure CBS.....	31
Champ Total heures (approbation des feuilles de temps) .....	32
Champs définis par l'utilisateur .....	32
Chemin de marge .....	32
Chemin WBS .....	32
Cible .....	32
Code (Risques).....	32
Code alerte .....	32
Code authentification .....	32
Code tâche.....	32
Codes ressource .....	32
Codes WBS .....	32
Commentaires non lus.....	33
Compte des tâches .....	33
Compte des utilisateurs.....	33
Connexion utilisateur.....	33
Conserver la marge de tâche minimum.....	33
Contrainte secondaire.....	33
Couleur (Codes tâche) .....	33
Couleur (Diagramme de Gantt) .....	33
Couleur (Risques) .....	33
Courbe.....	33
Courbe de ressources.....	33
Coût (Seuils après réponse) .....	33
Coût (Seuils avant réponse) .....	33
Coût de la main-d'oeuvre du projet de référence.....	34
Coût dépenses de référence1 .....	34
Coût des dépenses du projet de référence .....	34
Coût hors main-d'oeuvre planifié .....	34
Coût main-d'oeuvre de référence1 .....	34
Coût matières de référence1.....	34
Coût matières du projet de référence.....	34
Coût planifié.....	34
Coût planifié dépenses.....	34

---

Coût planifié main-d'oeuvre (EPS) .....	34
Coût planifié main-d'oeuvre (tâches) .....	34
Coût planifié matières .....	34
Coût planifié ressources hors main-d'oeuvre.....	34
Coût prévisionnel de fin .....	35
Coût prévisionnel de fin .....	35
Coût prévisionnel de fin de dépenses.....	35
Coût prévisionnel de fin de main-d'oeuvre.....	35
Coût prévisionnel de fin de matières .....	35
Coût prévisionnel de fin de ressources hors main-d'oeuvre.....	35
Coût réel (Affectations).....	36
Coût réel (Dépenses) .....	36
Coût réel (EPS) .....	36
Coût réel (Plans de réponse) .....	36
Coût réel de la période .....	36
Coût réel de la période main-d'oeuvre .....	36
Coût réel de la période matières .....	36
Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre .....	36
Coût réel dépenses .....	37
Coût réel dépenses du projet de référence (Tâches).....	37
Coût réel heures normales .....	37
Coût réel heures supplémentaires.....	37
Coût réel main-d'oeuvre .....	37
Coût réel main-d'oeuvre du projet de référence (Tâches).....	37
Coût réel matières.....	37
Coût réel matières du projet de référence (Tâches) .....	37
Coût réel ressources hors main-d'oeuvre .....	37
Coût réel ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence (Tâches).....	38
Coût ressources hors main-d'oeuvre de référence1 .....	38
Coût ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence .....	38
Coût restant (Affectations).....	38
Coût restant (Dépenses) .....	38
Coût restant (Plans de réponse) .....	38
Coût restant dépenses (EPS) .....	38
Coût restant dépenses (Tâches) .....	38
Coût restant main-d'oeuvre (EPS) .....	38
Coût restant main-d'oeuvre (Tâches) .....	38
Coût restant matières (EPS).....	39
Coût restant matières (Tâches).....	39
Coût restant non pourvu .....	39
Coût restant pourvu .....	39
Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (EPS) .....	39

---

Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (Tâches) .....	39
Coût total de la réponse .....	39
Coût total de référence1 .....	39
Coût total du projet de référence.....	39
Coût total planifié .....	39
Coût total prévisionnel de fin.....	39
Coût total RAF indépendant.....	39
Coût total réel (EPS) .....	39
Coût total réel du projet de référence (Tâches).....	40
Coût total restant.....	40
Coût valeur acquise.....	40
Coût/valeur planifiée .....	40
Coût/valeur planifiée (Tâches) .....	40
Créé par (Scénarios).....	40
Créé par (Tableaux de bord) .....	40
Date (Détails du document) .....	40
Date (Détails RSI) .....	40
Date (Journal du budget) .....	40
Date (Notes de scénario de portefeuille).....	40
Date (Workflows) .....	41
Date d'affectation .....	41
Date d'ajout.....	41
Date d'ajout.....	41
Date d'approbation (Mises à jour de statut Team Member) .....	41
Date de contrainte.....	41
Date de contrainte principale.....	41
Date de contrainte secondaire.....	41
Date de création .....	41
Date de début (Période de feuille de temps).....	41
Date de début (Périodes de feuille de temps).....	41
Date de début (Périodes financières) .....	41
Date de début (Projets).....	42
Date de début (Tâches) .....	42
Date de début (Workflows).....	42
Date de début au plus tôt la plus précoce .....	42
Date de début planifié (EPS) .....	42
Date de début prévisionnelle .....	42
Date de dernière mise à jour .....	42
Date de dernière modification.....	42
Date de fin (Période de feuille de temps).....	42
Date de fin (Périodes de feuille de temps) .....	42
Date de fin (Planification).....	42

---

Date de fin (Projets) .....	43
Date de fin (Tâches).....	43
Date de fin (Workflows).....	43
Date de fin au plus tôt la plus tardive .....	43
Date de fin de vérification .....	43
Date de fin planifiée .....	43
Date de fin prévisionnelle .....	43
Date de la dernière application des valeurs réelles .....	43
Date de reprise.....	43
Date de résolution .....	44
Date de révision.....	44
Date de sortie .....	44
Date de soumission (Approbation des feuilles de temps) .....	44
Date de soumission (Mises à jour de statut Team Member) .....	44
Date de suspension .....	44
Date de vérification .....	44
Date d'échéance (Vérification de document) .....	44
Date d'échéance (Workflows) .....	44
Date d'entrée en vigueur .....	44
Date des données .....	44
Date des données de la référence.....	44
Date d'expiration.....	45
Date d'identification.....	45
Date d'identification.....	45
Date d'initiation .....	45
Date d'initiation .....	45
Début (Plans de réponse) .....	45
Début anticipé.....	45
Début au plus tard .....	45
Début au plus tard de référence1 .....	45
Début au plus tard du projet de référence .....	45
Début au plus tôt .....	45
Début au plus tôt de référence1.....	45
Début au plus tôt du projet de référence .....	46
Début au plus tôt externe .....	46
Début de l'exposition .....	46
Début de référence.....	46
Début de référence1 .....	46
Début du projet de référence.....	46
Début pessimiste après réponse .....	46
Début pessimiste avant réponse .....	46
Début planifié (Affectations).....	46

---

Début planifié (Risques) .....	46
Début planifié (Tâches) .....	47
Début planifié du projet .....	47
Début prévisionnel du projet.....	47
Début réel.....	47
Début réel de référence1 .....	47
Début réel du projet de référence .....	47
Début restant au plus tard (Affectations) .....	47
Début restant au plus tard (Tâches) .....	47
Début restant au plus tôt (Affectations) .....	47
Début restant au plus tôt (Tâches).....	47
Décimales .....	48
Délai .....	48
Délai planifié .....	48
Délai restant .....	48
Délégué.....	48
Demandé par .....	48
Dépense .....	48
Dépenses .....	48
Dernier lissage.....	48
Dernier vérificateur .....	48
Dernière date de modification de statut .....	48
Dernière exécution .....	49
Dernière heure d'activité .....	49
Dernière modification effectuée par.....	49
Dernière planification .....	49
Dernière publication le .....	49
Description.....	49
Description du code .....	49
Destinataires du rapport.....	49
Devise.....	49
Disponible pour.....	49
Distribution .....	49
Document .....	50
Durée de référence.....	50
Durée de référence1 .....	50
Durée du projet de référence.....	50
Durée maximum.....	50
Durée minimum .....	50
Durée planifiée (Affectations) .....	50
Durée planifiée (EPS).....	50
Durée planifiée (Tâches).....	50

---

Durée prévisionnelle de fin.....	50
Durée probable.....	51
Durée réelle (affectations).....	51
Durée réelle (EPS).....	51
Durée réelle (Tâches).....	51
Durée réelle de référence1.....	51
Durée réelle du projet de référence.....	51
Durée restante (Affectations).....	51
Durée restante (EPS).....	51
Durée restante (Tâches).....	52
Durée restante de référence1.....	52
Durée restante du projet de référence.....	52
Durée totale.....	52
Ecart - coût dépenses.....	52
Ecart - coût main-d'oeuvre.....	52
Ecart - coût matières.....	52
Ecart - coût ressources hors main-d'oeuvre.....	52
Ecart - coût total.....	52
Ecart - date de début.....	52
Ecart - date de fin.....	53
Ecart - durée.....	53
Ecart - unités hors main-d'oeuvre.....	53
Ecart - unités main-d'oeuvre.....	53
Ecart actuel.....	53
Ecart de coût.....	53
Ecart de coût - unités main-d'oeuvre.....	53
Ecart de prévision - unités main-d'oeuvre.....	53
Ecart de référence1 - Coût dépenses.....	54
Ecart de référence1 - Coût main-d'oeuvre.....	54
Ecart de référence1 - Coût matières.....	54
Ecart de référence1 - Coût ressources hors main-d'oeuvre.....	54
Ecart de référence1 - Coût total.....	54
Ecart de référence1 - Date de début.....	54
Ecart de référence1 - Date de fin.....	55
Ecart de référence1 - Durée.....	55
Ecart de référence1 - Unités main-d'oeuvre.....	55
Ecart de référence1 - Unités ressources hors main-d'oeuvre.....	55
Ecart d'imputation.....	55
Ecart d'imputation - unités main-d'oeuvre.....	55
Ecart prévisionnel de fin.....	55
Ecart prévisionnel de fin - unités main-d'oeuvre.....	56
Ecart Projet de référence - Coût dépenses.....	56

---

Ecart Projet de référence - Coût main-d'oeuvre .....	56
Ecart Projet de référence - Coût matières.....	56
Ecart Projet de référence - Coût ressources hors main-d'oeuvre .....	56
Ecart Projet de référence - Coût total .....	56
Ecart Projet de référence - Date de début .....	57
Ecart Projet de référence - Date de fin .....	57
Ecart Projet de référence - Durée.....	57
Ecart Projet de référence - Unités hors main-d'oeuvre .....	57
Ecart Projet de référence - Unités main-d'oeuvre .....	57
Ecart sur planning.....	57
Echéance .....	57
Effet .....	58
Emplacement .....	58
Emplacement du rapport .....	58
Emplacement privé .....	58
Envoyé par (Mises à jour de statut Team Member) .....	58
Equipes de ressources .....	58
Equipes de rôles.....	58
Etape .....	58
Etapas .....	58
Etapas en cours .....	58
Etapas non débutées .....	58
Etapas terminées .....	59
Exposition .....	59
Exposition au risque du projet .....	59
Fin (Plans de réponse) .....	59
Fin anticipée.....	59
Fin attendue .....	59
Fin au plus tard .....	60
Fin au plus tard .....	60
Fin au plus tard de référence1.....	60
Fin au plus tard du projet de référence .....	60
Fin au plus tard externe .....	60
Fin au plus tard restante (Affectations) .....	60
Fin au plus tard restante (Tâches) .....	60
Fin au plus tôt.....	60
Fin au plus tôt de référence1 .....	61
Fin au plus tôt du projet de référence .....	61
Fin de l'exposition .....	61
Fin de référence .....	61
Fin de référence1 .....	61
Fin de tâche .....	61

---

Fin du projet de référence .....	61
Fin pessimiste après réponse.....	61
Fin pessimiste avant réponse .....	61
Fin planifiée (Affectations).....	61
Fin planifiée (Risques) .....	61
Fin planifiée (Tâches) .....	62
Fin prévue.....	62
Fin réelle.....	62
Fin réelle de référence1 .....	62
Fin réelle du projet de référence .....	62
Fin restante au plus tôt (Affectations) .....	62
Fin restante au plus tôt (Tâches).....	62
Format par défaut .....	62
Fournisseur.....	62
Gravité .....	63
Heure d'accès.....	63
Heure de début de quart .....	63
Heures standard réelles.....	63
Heures supplémentaires réelles .....	63
Historique des notes de feuille de temps .....	63
ID .....	63
ID centre de frais .....	63
ID EPS .....	63
ID modèle du projet .....	63
ID planning .....	64
ID projet.....	64
ID ressource.....	64
ID ressource.....	64
ID rôle .....	64
ID tâche .....	64
ID tâche (relations) .....	64
ID WBS .....	64
Identifiée par (Alertes) .....	64
Identifiée par (Risques) .....	64
Incrément .....	64
Indice de performance des coûts.....	64
Indice de performance des coûts - unités main-d'oeuvre .....	65
Indice de performance prévue - unités main-d'oeuvre .....	65
Indice de performance prévue (Indice de performance).....	65
Indice de performance prévue (Valeur acquise) .....	65
Indice de performance reste à faire (Indice de performance) .....	65
Indice de performance reste à faire (Valeur acquise) .....	66

---

Indice d'écart de coût .....	66
Indice d'écart de coût - Unités main-d'oeuvre .....	66
Indice d'écart de prévision - Unités main-d'oeuvre .....	66
Indice d'écart de prévision (EPS) .....	66
Indice d'écart de prévision (Tâches) .....	66
Initiateur .....	66
Jalons avec des liens non valides.....	66
Jours de retard .....	66
Jours passés en attente .....	66
Latitude .....	67
Longitude .....	67
Longueur maximale.....	67
Marge libre.....	67
Marge libre de référence1 .....	67
Marge libre du projet de référence .....	67
Marge minimum conservée .....	67
Marge restante .....	67
Marge totale .....	67
Marge totale (heures) .....	68
Marge totale de référence1 .....	68
Marge totale du projet de référence.....	68
Matrice d'évaluation .....	68
Matrice d'évaluation des risques.....	68
Matricule .....	68
Modèle disponible.....	68
Modèle par défaut .....	68
Motif .....	68
Niveau d'accès.....	68
Nom (Catégories de risque) .....	69
Nom abrégé de la société.....	69
Nom de connexion .....	69
Nom de la personne .....	69
Nom de la tâche (relations) .....	69
Nom de l'ID ressource .....	69
Nom de l'ID rôle .....	69
Nom du modèle (Importer/exporter) .....	69
Nom du modèle (Modèles d'étape) .....	69
Nom d'utilisateur.....	69
Nom réel .....	69
Nombre total de liens .....	69
Norm / HS hors projet.....	69
Nouvelle date des données .....	69

---

Numéro de document .....	69
Numéro de modification .....	70
Numéro de référence.....	70
Ordre de chemin de marge .....	70
Parent .....	70
Part de financement .....	70
Période de remboursement .....	70
Période financière .....	70
Plage (Seuils de risque) .....	70
Plan des dépenses .....	71
Plan des dépenses totales .....	71
Plan des profits.....	71
Plan des profits totaux .....	71
Planifié (unités) .....	71
Planning (Plans de réponse aux risques).....	72
Planning (Seuils de risque avant réponse).....	72
Poids .....	72
Poids de l'étape .....	72
Poids maximum de la valeur de code .....	72
Pourcentage d'avancement.....	72
Pourcentage de poids .....	72
Pourcentage de poids de l'étape.....	72
Pourcentage durée .....	72
Pourcentage maximum de suraffectation des ressources.....	72
Prédécesseur .....	72
Préfixe ID tâche .....	72
Prévisionnel de fin - unités main-d'oeuvre .....	73
Prévisionnel de fin : Coût (Performance de valeur acquise) .....	73
Prévisionnel de fin : Coût (Performance prévue) .....	73
Prévisionnel de fin : Planning (Performance de valeur acquise).....	73
Prévisionnel de fin : Planning (Performance prévue).....	73
Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance de valeur acquise) .....	73
Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance prévue) .....	73
Priorité (Alertes).....	73
Priorité (Workflows) .....	74
Priorité de lissage de projet .....	74
Priorité de publication .....	74
Priorité stratégique.....	74
Privilège.....	74
Privilèges affectés .....	74
Prix/unité (Affectations) .....	74

---

Prix/unité (dépenses) .....	75
Prix/unité (EPS) .....	75
Prix/unité (Ressources) .....	75
Prix/unité (Rôles) .....	75
Prix/unité (Tâches) .....	75
Probabilité (Seuils après atténuation) .....	75
Probabilité (Seuils avant réponse) .....	75
Profil de sécurité du projet .....	75
Profil de sécurité global .....	76
Projet intégré .....	76
Projets actifs .....	76
Propriétaire .....	76
Propriétaire du projet .....	76
Réelles (Unités) .....	76
Référence principale de l'utilisateur .....	76
Répertoire racine du site Web .....	76
Responsable .....	76
Responsable action initial .....	76
Responsable de l'approbation des feuilles de temps .....	76
Ressource associée .....	76
Ressource intégrée .....	77
Ressource parent .....	77
Ressource principale .....	77
Ressource responsable .....	77
Ressource suraffectée .....	77
Ressources (Equipes de ressources) .....	77
Ressources (Ressources) .....	77
Ressources (Rôles) .....	77
Restantes (Unités) .....	77
Reste à faire .....	77
Reste à faire - unités main-d'oeuvre .....	78
Retour sur investissement .....	78
Rôle pour le projet .....	78
Rôles (Equipes de rôles) .....	78
Rôles (Tâches) .....	78
Rubrique .....	78
S'applique à (Alertes) .....	78
S'applique à (WBS) .....	78
Score (Plans de réponse) .....	78
Score (Résultats de la recherche de ressources) .....	78
Score (Seuils avant réponse) .....	79
Score (texte) (Plans de réponse après atténuation) .....	79

---

Score (texte) (Seuils avant réponse) .....	79
Score de risque du projet.....	79
Score du projet.....	79
Service.....	79
Seuil de probabilité.....	79
Seuil de tolérance .....	79
Seuils d'impact sur les coûts.....	79
Sortie effectuée par .....	79
Soumis (Import/Export) .....	79
Soumis (Services) .....	79
Source de financement .....	79
Source du taux .....	80
Statut .....	80
Statut (Mises à jour de statut Team Member) .....	80
Statut de la tâche.....	80
Statut de la tâche de référence1.....	80
Statut de la tâche du projet de référence .....	80
Statut de la vérification .....	80
Statut de l'utilisateur.....	80
Statuts (Alertes) .....	81
Successeur .....	81
Suffixe ID tâche .....	81
Symbole décimal.....	81
Symbole monétaire .....	81
Tâches en attente .....	81
Tâches en cours de référence.....	81
Tâches en cours de référence1 .....	81
Tâches en cours du projet de référence .....	81
Tâches hors logique .....	82
Tâches non débutées de référence .....	82
Tâches non débutées de référence1 .....	82
Tâches non débutées du projet de référence .....	82
Tâches réelles en cours .....	82
Tâches réelles non débutées (EPS).....	82
Tâches réelles non débutées (Tâches).....	82
Tâches réelles terminées .....	82
Tâches terminées de référence.....	82
Tâches terminées de référence1 .....	82
Tâches terminées du projet de référence.....	82
Taille de la matrice.....	82
Taux d'actualisation annuel .....	82
Taux de change .....	83

---

Taux de majoration pour heure supplémentaire .....	83
Téléphone professionnel.....	83
Terminé .....	83
Titre .....	83
Titre défini par l'utilisateur .....	83
Titre du tableau de bord.....	83
Titre par défaut.....	83
Total (Approbation des feuilles de temps) .....	83
Total des unités demandées.....	83
Total d'unités .....	83
Total financement .....	83
Total heures (Approbation des feuilles de temps) .....	83
Total heures (Semaine de travail standard) .....	83
Total tâches .....	83
Type (EPS) .....	84
Type (Matrices d'évaluation des risques) .....	84
Type (Risques de projet).....	84
Type (Types de référence) .....	84
Type (Vues Portefeuille) .....	84
Type de % d'avancement de référence1 .....	84
Type de % d'avancement du projet de référence .....	84
Type de barre .....	84
Type de code .....	85
Type de contrainte .....	85
Type de diffusion .....	85
Type de durée.....	85
Type de pourcentage d'avancement .....	86
Type de relation .....	86
Type de ressource .....	86
Type de tâche .....	86
Type du champ défini par l'utilisateur (Champs de projet définis par l'utilisateur).....	87
Unité de mesure (Dépenses) .....	87
Unité de mesure (Ressources).....	87
Unités demandées .....	88
Unités hors main-d'oeuvre du projet de référence .....	88
Unités hors main-d'oeuvre planifiées .....	88
Unités hors main-d'oeuvre réelles .....	88
Unités hors main-d'oeuvre réelles de référence1 .....	88
Unités hors main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Tâches) .....	88
Unités main-d'oeuvre de référence1 .....	88
Unités main-d'oeuvre du projet de référence .....	88

---

Unités main-d'oeuvre RAF indépendantes .....	88
Unités main-d'oeuvre réelles .....	88
Unités main-d'oeuvre réelles de référence1 .....	88
Unités main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Tâches) .....	88
Unités main-d'oeuvre valeur acquise .....	89
Unités non pourvues .....	89
Unités planifiées (Affectations).....	89
Unités planifiées (dépenses) .....	89
Unités planifiées main-d'oeuvre (EPS) .....	89
Unités planifiées main-d'oeuvre (tâches).....	89
Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre .....	89
Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre .....	89
Unités pourvues .....	89
Unités prévisionnelles de fin .....	89
Unités prévisionnelles de fin de main-d'oeuvre .....	89
Unités prévisionnelles de fin de ressources hors main-d'oeuvre .....	90
Unités réelles (Affectations) .....	90
Unités réelles (Dépense de tâche) .....	90
Unités réelles de la période .....	90
Unités réelles de la période main-d'oeuvre .....	90
Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre .....	90
Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence1 .....	91
Unités restantes (Affectations) .....	91
Unités restantes (Tâches).....	91
Unités restantes en attente .....	91
Unités restantes main-d'oeuvre (EPS).....	91
Unités restantes main-d'oeuvre (Tâches).....	91
Unités restantes non pourvues.....	91
Unités restantes pourvues .....	91
Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre (EPS).....	91
Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre (Tâches) .....	91
Unités/période demandées.....	92
Unités/période max. (Ressources) .....	92
Unités/période max. (Rôles) .....	92
Unités/période max. de ressource .....	92
Unités/période max. de rôle .....	92
Unités/période par défaut.....	92
Unités/période planifiées.....	93
Unités/période restantes .....	93
URL de Primavera Unifier .....	93
URL du serveur de l'API d'intégration .....	93
URL du site Web du projet .....	93

---

Utilisateur (Détails du document) .....	93
Utilisateur (Planifier les rapports) .....	93
Utilisateur (Workflow) .....	93
Utilisateur en attente .....	93
Utilisation .....	93
Valeur (EPS) .....	94
Valeur (Paramètres de rapport) .....	94
Valeur (Personnaliser la fiche d'évaluation) .....	94
Valeur (Ressources).....	94
Valeur actualisée nette .....	94
Valeur actualisée totale - Plan des dépenses.....	94
Valeur actualisée totale - Plan des profits .....	94
Valeur de code .....	94
Valeur du champ défini par l'utilisateur .....	95
Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (EPS) .....	95
Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (Tâches).....	95
Vérificateur (Mises à jour de statut Team Member) .....	95
Vérificateur de statut .....	95
Vérificateurs (Documents).....	95
Vérificateurs (Workflows) .....	95
Vérificateurs en attente .....	95
Version .....	95
Vue de l'interface utilisateur.....	95
Vue de l'interface utilisateur pour les nouveaux utilisateurs.....	96
WBS .....	96
<b>Avis juridiques .....</b>	<b>97</b>



# Introduction

---

Ce dictionnaire de données définit les champs utilisés dans P6.



---

# Dictionnaire de données

---

## Symbols & Numeric

### % coût du planifié

Pourcentage réalisé des coûts planifiés de l'ensemble des ressources main-d'oeuvre, des ressources hors main-d'oeuvre et des dépenses de la tâche ou du projet.

Il est calculé en divisant le **coût total réel** par le **coût total de la référence**, puis en multipliant le résultat par 100. La valeur peut être supérieure à 100. Le coût total de la référence est le coût prévisionnel de fin de la tâche provenant de la référence actuelle.

### % d'affectation

Pourcentage des unités de ressource disponibles.

### % d'avancement - Coût

Pourcentage réalisé des coûts de l'ensemble des ressources main-d'oeuvre, des ressources hors main-d'oeuvre et des dépenses de la tâche ou du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total réel** divisé par **Coût total prévisionnel de fin** multiplié par 100.

### % d'avancement - Coût de main-d'oeuvre

Pourcentage réalisé des coûts de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel main-d'oeuvre** divisé par **Coût prévisionnel de fin main-d'oeuvre** multiplié par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

### % d'avancement - Coût de référence<sup>1</sup>

% d'avancement du coût de la tâche dans la référence principale.

### % d'avancement - Coût des dépenses

Pourcentage réalisé du coût de toutes les dépenses associées à la tâche, à la structure WBS ou au projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel dépenses** divisé par **Coût prévisionnel de fin dépenses** multiplié par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

### % d'avancement - Coût des matières

Pourcentage réalisé du coût de toutes les ressources de type matières affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel matières** divisé par **Coût prévisionnel de fin matières** multiplié par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

### % d'avancement - Coût du projet de référence

% d'avancement du coût de la tâche dans la référence du projet.

### % d'avancement - Coût hors main-d'oeuvre

Pourcentage réalisé du coût de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet et à l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **coût réel ressources hors main-d'oeuvre** divisé par le **coût prévisionnel de fin ressources hors main-d'oeuvre** multiplié par 100. Le résultat est toujours compris entre 0 et 100.

### % d'avancement - Durée

Pourcentage d'avancement en durée pour une tâche, une structure WBS ou un projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée planifiée** moins **Durée restante** divisé par **Durée planifiée** multiplié par 100. La valeur se situe toujours entre 0 et 100.

### % d'avancement - Durée de référence<sup>1</sup>

% d'avancement de la durée de la tâche dans la référence principale.

### % d'avancement - Durée du projet de référence

% d'avancement de la durée de la tâche dans la référence du projet.

### % d'avancement - Etape

Pourcentage d'avancement de chaque étape.

### % d'avancement - Performance

Pourcentage du travail planifié pour la tâche ou le projet qui est actuellement terminé.

Le pourcentage d'avancement performance sert à calculer la valeur acquise. Il peut être basé sur le pourcentage d'avancement de la tâche, sur la règle 0/100, sur la règle 50/50, en fonction de la technique de calcul du pourcentage d'avancement de la valeur acquise pour la structure WBS de la tâche.

### % d'avancement - Physique

Pourcentage d'avancement de la tâche, qui peut être soit saisi par l'utilisateur, soit calculé à partir des étapes de la tâche.

### % d'avancement - Planning (EPS)

Mesure indiquant la proportion de la durée de référence du projet réalisée jusqu'à présent.

Le pourcentage prévu à date est calculé en fonction de la position de la date des données actuelle par rapport aux dates de début et de fin de référence de la tâche. Si la date des données est antérieure au début de référence, le pourcentage prévu à date est de 0.

Si la date de mise à jour est postérieure à la date de fin de référence, le pourcentage prévu à date est de 100. Il indique la proportion de la durée du projet devant avoir été réalisée par rapport à la référence sélectionnée.

### % d'avancement - Planning (Tâches)

Pourcentage d'avancement par rapport au planning de la tâche, qui indique la proportion de la durée de référence de projet de la tâche réalisée jusqu'ici.

Le calcul se base sur la position de la date de mise à jour actuelle par rapport aux dates de début et de fin de référence du projet.

Si la date de mise à jour est antérieure à la date de début de référence, le pourcentage prévu à date est de 0. Si la date de mise à jour est postérieure à la date de fin de référence, le pourcentage prévu à date est de 100. Le pourcentage prévu à date indique la proportion de la durée de la tâche devant avoir été réalisée par rapport à la référence de projet sélectionnée.

**% d'avancement - Tâche de référence<sup>1</sup>**

% d'avancement de la tâche dans la référence principale.

**% d'avancement - Tâche du projet de référence**

% d'avancement de la tâche dans la référence du projet.

**% d'avancement - Unités (Affectations)**

Pourcentage d'avancement des unités pour l'affectation de ressource à la tâche.

Le pourcentage d'avancement est toujours compris entre 0 et 100.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** divisées par **Unités prévisionnelles de fin** multipliées par 100.

**% d'avancement - Unités (EPS)**

Pourcentage réalisé des unités des affectations de ressources de l'EPS.

Le pourcentage d'avancement est toujours compris entre 0 et 100.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** divisées par **Unités prévisionnelles de fin** multipliées par 100.

**% d'avancement - Unités (Tâches)**

Pourcentage d'avancement des unités de toutes les ressources de main-d'oeuvre et hors main-d'oeuvre affectées à la tâche.

Le pourcentage d'avancement est toujours compris entre 0 et 100.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** divisées par **Unités prévisionnelles de fin** multipliées par 100.

**% d'avancement - Unités de main-d'oeuvre**

Pourcentage réalisé des unités de toutes les ressources main-d'oeuvre de la tâche, de la structure WBS, du projet ou de l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre réelles** divisées par **Unités prévisionnelles de fin main-d'oeuvre** multipliées par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

**% d'avancement - Unités de référence<sup>1</sup>**

% d'avancement des unités de la tâche dans la référence principale.

**% d'avancement - Unités du projet de référence**

% d'avancement des unités de la tâche dans la référence du projet.

**% d'avancement - Unités hors main-d'oeuvre**

Pourcentage réalisé des unités de toutes les ressources hors main-d'oeuvre de la tâche, de la structure WBS, du projet ou de l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre réelles** multipliées par **Unités prévisionnelles de fin ressources hors main-d'oeuvre** multipliées par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

#### % d'avancement de la tâche

Pourcentage terminé de la tâche.

Le calcul est basé sur la formule correspondant au type de pourcentage d'avancement sélectionné. Le type de pourcentage d'avancement peut être *Unités*, *Durée* ou *Physique*.

Si le type de pourcentage d'avancement sélectionné pour la tâche est *Durée*, le pourcentage d'avancement est calculé comme suit : (**Durée planifiée** moins **Durée restante**) divisé par **Durée planifiée**.

Si le type de pourcentage d'achèvement de la tâche est *Unités*, le pourcentage d'avancement est calculé comme suit : (**Unités main-d'oeuvre réelles** plus **Unités hors main-d'oeuvre réelles**) divisé par (**Unités main-d'oeuvre réelles** plus **Unités hors main-d'oeuvre réelles** plus **Unités restantes main-d'oeuvre** plus **Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre**).

Si le type de pourcentage d'avancement de la tâche est *Physique*, l'utilisateur enregistre le pourcentage d'avancement manuellement ou le champ est défini pour être calculé à l'aide des étapes. Pour effectuer le calcul à l'aide des étapes, l'option **Calculer le pourcentage d'avancement de la tâche à partir des étapes de tâche** doit être définie dans les Préférences des projets.

#### % d'avancement en attente

Estimation du pourcentage d'unités de travail de la ressource réalisées pour cette tâche.

Chaque ressource saisit son pourcentage d'avancement en attente dans des feuilles de temps. Cette valeur permet de calculer les unités restantes de la ressource pour la tâche lors de l'application des valeurs réelles du projet. Le responsable du projet indique si les ressources doivent mettre à jour leur pourcentage d'avancement ou leurs unités restantes pour chaque projet.

#### % de durée planifiée

Pourcentage de durée réelle de la durée planifiée d'une tâche ou de toutes les tâches du projet.

La durée de référence est la durée prévisionnelle de fin de la tâche issue de la référence actuelle.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée réelle** divisée par **Durée de référence** multipliée par 100. La valeur peut être supérieure à 100.

## A

#### A ce jour : Coût

Détermine les performances du projet en calculant l'écart entre la valeur acquise et le coût réel.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût valeur acquise** moins **Coût réel**.

### A ce jour : Planning (Performance du planning)

Détermine la performance du projet en calculant l'écart entre le planning de référence et le planning réel à ce jour.

Cet écart aide à répondre à la question de base "Où en sommes-nous actuellement ?". Il fournit des réponses précises de type *4 jours en avance, aucune progression, conforme au planning* ou *12 jours en retard*.

Le calcul s'effectue comme suit : **(durée de référence x % d'avancement - performance) - (durée de référence x % d'avancement - planning)**. Où **% d'avancement - performance = valeur acquise / budget prévisionnel de fin**, et **% d'avancement - planning = valeur planifiée / budget prévisionnel de fin**.

### A ce jour : Planning (Valeur acquise)

Détermine les performances du projet en calculant l'écart entre les unités main-d'oeuvre ou le coût réels et les unités main-d'oeuvre ou le coût prévus.

Cet écart aide à répondre à la question de base "Où en sommes-nous actuellement ?". Il fournit des réponses précises de type *4 jours en avance, aucune progression, conforme au planning* ou *12 jours en retard*.

Pour les coûts, le calcul s'effectue comme suit : **Coût valeur acquise moins Coût valeur planifiée**.

Pour les unités main-d'oeuvre, le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise moins Unités main-d'oeuvre valeur planifiée**.

### A ce jour : Unités main-d'oeuvre

Détermine les performances du projet en calculant l'écart entre les unités main-d'oeuvre réelles et les unités main-d'oeuvre prévues. Cette valeur est accompagnée d'un indicateur visuel très pratique correspondant aux seuils de performance que vous pouvez définir.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise moins Unités main-d'oeuvre réelles**.

### Abréviation de l'unité

Abréviation du nom d'unité.

### Accès au module

Modules affectés à l'utilisateur.

### Accès aux projets

Niveau OBS déterminant les projets auxquels un utilisateur est autorisé à accéder.

### Accès aux ressources

Accès aux ressources pour l'utilisateur.

### Adresse électronique

Adresse électronique de l'utilisateur.

### Adresse IP

Adresse IP de chaque utilisateur.

### Affectation de code

Nom du code tâche affecté à la tâche sélectionnée.

### Affecté par

Utilisateur qui a affecté la ressource à l'affectation.

### Afficher les tâches

Détermine le nombre de jours à venir pour lesquels le portlet affichera les tâches prévues.

### Aide en ligne

URL permettant aux utilisateurs d'accéder à l'aide de P6 Professional. Si vous laissez ce champ vide, l'option Aide en ligne n'est pas disponible et l'utilisation de la touche F1 ou du raccourci Aide ouvre toujours l'aide locale.

Laissez l'URL par défaut pour lancer le site OTN (Oracle Technology Network) lorsque l'aide en ligne est sélectionnée depuis le menu Aide.

Supprimez l'URL pour désactiver l'option Aide en ligne du menu Aide pour tous les utilisateurs. Ces derniers pourront seulement accéder à la version locale de l'aide.

Spécifiez un nouvel emplacement URL pour afficher l'aide quand Aide en ligne est sélectionné dans le menu Aide.

L'utilisation d'OTN vous garantit que vous avez toujours accès au contenu d'aide le plus récent.

### Ajouté par

Nom de l'utilisateur ayant ajouté des informations dans le système, comme une tâche, une ressource, un risque ou un projet.

### Approbateurs

Noms des vérificateurs de workflow ayant approuvé la tâche.

### Approuvé par (Mises à jour de statut Team Member)

Personne ayant approuvé la mise à jour du statut de la tâche. La personne affectée en tant que vérificateur de statut peut être un approbateur ou un utilisateur disposant des privilèges de superutilisateur admin ou projet.

### Auteur

Nom de l'auteur ou de la ressource ayant créé le document.

### Autre téléphone

Autres numéros de téléphone de la ressource.

## B

### Budget actuel

Budget actuel de la structure WBS ou du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget initial** plus somme des modifications de budget approuvées provenant du journal du budget.

### Budget actuel distribué

Somme de tous les budgets affectés pour contrôler les comptes pendant la planification de référence. Ces budgets sont affectés aux packages de travail et de planification.

Le calcul s'effectue comme suit : somme des valeurs de **Budget actuel** du niveau immédiatement inférieur. Cette valeur ne s'agrège pas.

### Budget initial

Estimation du montant total requis pour la structure WBS ou le projet sélectionné, notamment tous les fonds investis.

### Budget non affecté (EPS)

Différence entre le budget actuel total et le budget actuel distribué.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Budget actuel total** et **Budget actuel distribué**.

### Budget non affecté (WBS)

Somme d'un budget qui n'a pas été affectée à la structure WBS sélectionnée.

### Budget prévisionnel de fin

Coût total planifié jusqu'à la fin de la tâche ou du projet.

Cette valeur est calculée comme suit : **Coût planifié main-d'oeuvre** plus **Coût planifié ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coût planifié dépenses** plus **Coût planifié matières**.

### Budget prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre

Coût total planifié pour les unités main-d'oeuvre jusqu'à la fin de la tâche ou du projet.

### Budget proposé

Budget proposé pour la structure WBS ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget initial** plus somme des budgets approuvés et en attente provenant du journal du budget.

## C

### Calendrier

Calendrier affecté à la tâche, à la ressource ou au projet.

### Calendrier de base

Calendrier global qui est affecté au calendrier de projet ou de ressource afin de déterminer les jours non travaillés (par exemple, les congés globaux) et les exceptions de calendrier.

Par exemple, les sociétés multinationales auront un ou plusieurs calendriers globaux par pays pour représenter les congés globaux de chaque région. Les exceptions sont utilisées lorsque le jour de travail standard est modifié.

### Capacité

Niveau de compétence de la ressource.

Les niveaux de compétence sont *Maître*, *Expert*, *Qualifié*, *Compétent* et *Inexpérimenté*. Si vous ne disposez pas du privilège approprié, vous n'avez pas accès à ce champ.

### Catégorie (Dépense)

Nom de la catégorie de dépenses. Les catégories de dépenses permettent d'organiser et d'assurer le suivi des divers types de dépense au sein d'une entreprise.

### Catégorie (WBS)

Nom de la catégorie WBS. Vous pouvez utiliser des catégories WBS personnalisées pour organiser, filtrer et générer des rapports sur les informations WBS de tous les projets.

### Catégorie de dépenses

Code ou nom de classification de la catégorie de dépenses.

Les catégories de dépenses sont pratiques pour organiser et suivre les types de dépenses au sein d'une entreprise.

### Catégorie ou processus (Workflows)

Nom unique du type ou du modèle de workflow d'origine sur lequel repose cette instance du workflow.

### Catégorie WBS

Catégorie de la structure WBS sélectionnée.

Utilisez cette catégorie pour organiser, filtrer et générer des rapports sur les informations WBS de tous les projets. La catégorie s'applique à cette structure WBS dans tous les projets auquel l'élément WBS est affecté.

### Cause

Description de la cause du risque.

### Centre de frais

Centre de frais par défaut associé au projet, à la ressource ou à la dépense pour une tâche.

### Champ Application

Détermine l'application que l'intégration lie avec P6.

### Champ Coût total réel (Tâches)

Coût total réel engagé pour la tâche à compter de la date des données du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel main-d'oeuvre** plus **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coût réel matières** plus **Coût réel dépenses**.

### Champ Coût/valeur planifiée (EPS)

Proportion du coût total de référence du projet devant être réalisée à la date des données du projet conformément au planning.

### Champ Date de début d'entrée en vigueur

Date de début du fichier XML.

### Champ Date de début d'établissement de rapports

Date de début d'entrée en vigueur du fichier XML.

### Champ Date de fin d'entrée en vigueur

Date de fin du fichier XML.

### **Champ Date de fin d'établissement de rapports**

Date de fin d'entrée en vigueur du fichier XML.

### **Champ défini par l'utilisateur (Données de l'entreprise)**

Nom du champ défini par l'utilisateur.

### **Champ défini par l'utilisateur (Formulaire de tâche)**

Nom du champ défini par l'utilisateur sélectionné.

### **Champ Déploiement**

Détermine le déploiement à partir de Primavera Gateway utilisé par l'intégration.

### **Champ Déploiement source/destination**

Détermine le déploiement source ou de destination auquel se connecter.

### **Champ Exporter la structure OBS**

Structure à exporter comme structure OBS (Organizational Breakdown Structure) pour le projet. Il peut s'agir de la structure OBS ou d'un code tâche représentant la structure OBS.

### **Champ Feuille de planning**

Feuille de planning Unifier à laquelle vous voulez lier ce projet.

### **Champ Importer dans**

Détermine l'emplacement où le projet est importé. Pour activer ce champ, vous devez sélectionner **Primavera XML** dans la liste **Type d'importation**.

### **Champ Mappage de données (Unifier)**

Document de mappage des données.

### **Champ Nom de la partie contractante**

Nom de la partie contractante qui travaille sur le projet. Il peut s'agir du nom de votre organisation ou d'une autre.

### **Champ Nom de la table**

Nom de la table à configurer pour audit.

### **Champ Nom de l'action**

Le nom qui s'affichera dans le menu Echanger les données.

### **Champ Nom du modèle**

Nom du modèle qui s'affichera dans la boîte de dialogue Sélectionner un modèle.

### **Champ Nom du projet (Unifier)**

Projet Unifier auquel vous voulez lier ce projet P6.

### **Champ Structure CBS**

CBS de Primavera Unifier à laquelle vous souhaitez lier une tâche, une affectation ou une dépense.

### **Champ Total heures (approbation des feuilles de temps)**

Nombre total d'heures déclarées par jour pour l'intégralité de la période de feuille de temps pour chaque tâche.

P6 ajoute également le nombre total d'heures de toutes les tâches et affiche cette valeur dans le coin inférieur droit du tableau.

### **Champs définis par l'utilisateur**

Champs définis par l'administrateur P6, non standard dans l'application, mais qui sont nécessaires pour capturer des données supplémentaires.

### **Chemin de marge**

Entier représentant le chemin critique de cette tâche.

La valeur 1 correspond au chemin le plus critique et la valeur 2 au deuxième chemin le plus critique.

### **Chemin WBS**

Série de codes WBS représentant la position de la structure WBS dans la hiérarchie du projet.

Soit la structure parent WBS1, ayant pour enfant la structure WBS2, qui a elle-même pour enfant la structure WBS3 ; le chemin WBS de la structure WBS3 est le suivant : WBS1.WBS2.WBS3.

### **Cible**

Objectif défini par l'utilisateur pour chaque vérification.

### **Code (Risques)**

Nom abrégé du niveau de seuil.

### **Code alerte**

Nom du code d'alerte.

### **Code authentification**

Code d'authentification permettant d'accéder à la base de données de Primavera Unifier.

### **Code tâche**

Code utilisé pour classer les tâches.

Un code tâche peut être de l'un des trois types suivants : Global, EPS ou Projet. Les codes tâche globaux peuvent être utilisés dans tous les projets au sein de l'entreprise. Les codes tâche EPS peuvent uniquement être utilisés dans des projets appartenant à un EPS spécifique, en incluant ses noeuds EPS subordonnés, le cas échéant. Les codes tâche de projet peuvent uniquement être utilisés dans un projet. L'EPS ou le projet auquel un code tâche est associé est spécifié lors de la création du code.

### **Codes ressource**

Noms des codes ressource utilisés pour rechercher une ressource afin de pourvoir la tâche.

### **Codes WBS**

Identificateur unique de la structure WBS de la tâche associée.

### Commentaires non lus

Nombre de commentaires publiés pour la tâche depuis la dernière fois où vous avez consulté les commentaires dans la fenêtre de détails Discussion.

### Compte des tâches

Nombre de tâches dans le groupe.

### Compte des utilisateurs

Nombre d'utilisateurs affectés à chaque module.

### Connexion utilisateur

Nom de connexion de l'utilisateur pour les feuilles de temps.

### Conserver la marge de tâche minimum

Partie de la marge totale, exprimée en heures, que vous voulez conserver au minimum pour chaque tâche lors du lissage.

Ce paramètre limite la marge qu'une tâche peut utiliser lorsqu'elle est retardée pour le lissage du planning.

Par exemple, si une tâche a 5 jours de marge et que vous spécifiez 2 jours dans ce champ (ou 16 heures si les jours font 8 heures), la tâche ne peut pas être décalée de plus de 3 jours.

### Contrainte secondaire

Type de contrainte secondaire pour la tâche sélectionnée.

### Couleur (Codes tâche)

Couleur pour la valeur du code tâche.

### Couleur (Diagramme de Gantt)

Couleurs disponibles pour afficher la ligne d'avancement.

### Couleur (Risques)

Couleur représentant le seuil dans le champ Score ou le Diagramme de probabilité et d'impact.

### Courbe

Unités et coûts de la ressource, répartis sur la durée d'une tâche.

Une courbe ne peut être affectée qu'à une tâche dont la durée est de type **Durée et unités fixes** ou **Durée et unités/période fixes**.

### Courbe de ressources

Courbe de ressources associée à la tâche sélectionnée.

Ce champ s'affiche à la place du champ **Unités/période demandées** lorsqu'une courbe est associée à l'affectation de ressources.

### Coût (Seuils après réponse)

Impact monétaire du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

### Coût (Seuils avant réponse)

Impact monétaire sur le projet en cas de survenance du risque.

### Coût de la main-d'oeuvre du projet de référence

Coût de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche ou au projet dans la référence du projet.

### Coût dépenses de référence<sup>1</sup>

Coût planifié de toutes les dépenses de projet associées à la tâche dans la référence principale.

### Coût des dépenses du projet de référence

Coût planifié de toutes les dépenses de projet associées à la tâche ou au projet dans la référence du projet.

### Coût hors main-d'oeuvre planifié

Coûts planifiés de toutes les dépenses hors main-d'oeuvre associées au projet ou à l'EPS.

### Coût main-d'oeuvre de référence<sup>1</sup>

Coût de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence principale.

### Coût matières de référence<sup>1</sup>

Coût planifié de toutes les ressources matérielles affectées à la tâche dans la référence principale.

### Coût matières du projet de référence

Coût planifié de toutes les ressources de type matières affectées à la tâche ou au projet dans la référence du projet.

### Coût planifié

Coût total prévu de l'élément, tel qu'une affectation, une dépense ou un plan de réponse.

### Coût planifié dépenses

Coût total planifié de toutes les dépenses associées à la tâche, au projet ou à l'EPS.

### Coût planifié main-d'oeuvre (EPS)

Coûts planifiés de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux tâches dans le projet.

### Coût planifié main-d'oeuvre (tâches)

Coûts planifiés de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à la tâche.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités de main-d'oeuvre planifiées** de la tâche multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

### Coût planifié matières

Coût planifié de toutes les ressources de type matières affectées à la tâche, au projet ou à l'EPS.

### Coût planifié ressources hors main-d'oeuvre

Coûts planifiés de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre planifiées** de la tâche multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

#### Coût prévisionnel de fin

Somme des coûts réels et restants pour la ressource affectée à la tâche.

Le calcul correspond à la somme des **coûts réels** et des **coûts restants**.

#### Coût prévisionnel de fin

Coût total estimé d'une tâche planifiée, composant de la structure de ventilation d'un travail, ou le projet lorsque la portée définie du travail doit être réalisée.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel** et **Coût reste à faire**. La méthode de calcul de l'estimation dépend de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de la tâche.

#### Coût prévisionnel de fin de dépenses

Somme des coûts réels et restants de toutes les dépenses de tâches ou de projet associées au centre de frais.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel dépenses** et **Coût restant dépenses**.

#### Coût prévisionnel de fin de main-d'oeuvre

Somme des coûts réels et restants de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à une ou plusieurs tâches du projet.

Si les tâches n'ont pas commencé, cette valeur est égale aux coûts de main-d'oeuvre planifiés. Une fois les tâches terminées, elle est égale aux coûts de main-d'oeuvre réels.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel main-d'oeuvre** et **Coût restant main-d'oeuvre**.

#### Coût prévisionnel de fin de matières

Coût prévisionnel de fin des ressources matérielles. Somme des coûts réels et restants de toutes les ressources de type matières affectées à la tâche ou à toutes les tâches du projet.

Cette valeur est identique aux coûts matériels planifiés si les tâches n'ont pas commencé et aux coûts matériels réels une fois les tâches terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel matières** et **Coût restant matières**.

#### Coût prévisionnel de fin de ressources hors main-d'oeuvre

Coût prévisionnel de fin hors main-d'oeuvre. Somme des coûts réels et restants de toutes les ressources hors main d'oeuvre affectées à la tâche ou à toutes les tâches du projet.

Cette valeur est identique aux coûts des ressources hors main-d'oeuvre planifiés si les tâches n'ont pas commencé et aux coûts des ressources hors main-d'oeuvre réels une fois les tâches terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre** et **Coût restant ressources hors main-d'oeuvre**.

### Coût réel (Affectations)

Coût réel des heures normales et des heures supplémentaires travaillées par la ressource affectée à la tâche.

Ce nombre correspond à la somme du **coût réel des heures normales** et du **coût réel des heures supplémentaires**.

### Coût réel (Dépenses)

Dépense de projet pour la tâche.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** multipliées par **Prix/unité**.

### Coût réel (EPS)

Coût total réel engagé pour le projet à compter de la date des données du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coûts réels main-d'oeuvre** plus **Coûts réels ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coûts réels matières** plus **Coûts réels dépenses**.

### Coût réel (Plans de réponse)

Coût réel du plan de réponse ou de l'élément d'action de réponse.

Le calcul s'effectue en additionnant le **coût réel** de chaque élément d'action de réponse.

### Coût réel de la période

Coûts de main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre et matériels générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel** et la somme des champs **Coût réel de la période** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période** est identique à la valeur du champ **Coût réel**.

### Coût réel de la période main-d'oeuvre

Coûts de main-d'oeuvre générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel main-d'oeuvre** et la somme des champs **Coût réel de la période main-d'oeuvre** stockés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Coût réel main-d'oeuvre**.

### Coût réel de la période matières

Coûts matériels générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel matières** et la somme des champs **Coût réel de la période matières** stockés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période matières** est identique à la valeur du champ **Coût réel matières**.

### Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre

Coûts hors main-d'oeuvre générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre** et la somme des champs **Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre**.

### Coût réel dépenses

Coût réel de toutes les dépenses de projet associées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

### Coût réel dépenses du projet de référence (Tâches)

Coût réel de toutes les dépenses de projet associées à la tâche dans la référence du projet.

### Coût réel heures normales

Coût réel hors heures supplémentaires de l'affectation de la ressource à la tâche.

Le calcul s'effectue comme suit : **Heures standard réelles** multipliées par **Coût horaire**.

### Coût réel heures supplémentaires

Coût réel des heures supplémentaires pour l'assignation de la ressource à la tâche.

Le calcul s'effectue comme suit : **Heures supplémentaires réelles** multipliées par **Coût horaire** multiplié par **Taux de majoration pour heure supplémentaire**.

### Coût réel main-d'oeuvre

Coût réel de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Si aucune ressource n'est affectée, le calcul s'effectue comme suit : **Unités de main-d'oeuvre réelles** multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

### Coût réel main-d'oeuvre du projet de référence (Tâches)

Coût réel de toutes les ressources main-d'oeuvre associées à la tâche dans la référence du projet.

### Coût réel matières

Unités réelles de toutes les ressources de type matières affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

### Coût réel matières du projet de référence (Tâches)

Coût réel de toutes les ressources de type matières associées à la tâche dans la référence du projet.

### Coût réel ressources hors main-d'oeuvre

Coûts réels de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Pour les tâches, si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre réelles de la tâche** multiplié par **Prix par défaut du projet** divisé par **Heure**.

### Coût réel ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence (Tâches)

Coût réel de toutes les ressources hors main-d'oeuvre associées à la tâche dans la référence du projet.

### Coût ressources hors main-d'oeuvre de référence1

Coût de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence principale.

### Coût ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence

Coût de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche ou au projet dans la référence du projet.

### Coût restant (Affectations)

Coût restant de la ressource affectée à la tâche.

Cette valeur est calculée en multipliant les **unités restantes** par le **coût par période**.

### Coût restant (Dépenses)

Coût total restant pour la tâche, notamment les ressources main-d'oeuvre, les ressources hors main-d'oeuvre et les dépenses de projet.

Avant que les dépenses réelles soient faites, le coût restant doit être le même que le coût planifié.

Alors que la tâche avance, le coût restant doit être mis à jour pour refléter le coût restant estimé requis pour les dépenses. Une fois les dépenses terminées, le coût restant doit être nul.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités restantes main-d'oeuvre** plus **Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coût restant dépenses**.

### Coût restant (Plans de réponse)

Coût total restant requis pour terminer l'élément d'action de réponse dans le plan de réponse.

Si le statut de l'élément d'action de réponse est Rejeté, le coût n'est pas agrégé dans le coût restant total.

### Coût restant dépenses (EPS)

Coûts restants de toutes les dépenses de projet associées aux tâches de l'EPS.

### Coût restant dépenses (Tâches)

Coûts restants de toutes les dépenses de projet associées à la tâche.

### Coût restant main-d'oeuvre (EPS)

Coûts restants pour toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux tâches de l'EPS.

Le coût restant correspond au coût restant pour l'EPS.

### Coût restant main-d'oeuvre (Tâches)

Coûts restants pour toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à la tâche.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités de coût restant main-d'oeuvre** multipliées par **Prix par défaut du projet** divisé par **Durée**.

**Coût restant matières (EPS)**

Coûts matériels restants de toutes les dépenses de projet associées aux tâches de l'EPS.

**Coût restant matières (Tâches)**

Somme de tous les coûts de ressources matérielles restants.

**Coût restant non pourvu**

Coût restant des affectations de ressources qui n'ont pas de rôle pourvu.

**Coût restant pourvu**

Coût restant des affectations de ressources ayant un rôle pourvu.

**Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (EPS)**

Coûts hors main-d'oeuvre restants de toutes les dépenses de projet associées aux tâches de l'EPS.

**Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (Tâches)**

Coûts restants de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités restantes hors main-d'oeuvre** de la tâche multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

**Coût total de la réponse**

Coût total du plan de réponse actif.

**Coût total de référence<sup>1</sup>**

Coût total de la tâche dans la référence principale.

**Coût total du projet de référence**

Coût total de la tâche ou du projet dans la référence du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût de la main-d'oeuvre du projet de référence** plus **Coût ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence** plus **Coût matières du projet de référence** plus **Coût des dépenses du projet de référence**.

**Coût total planifié**

Coût planifié de toutes les dépenses associées à la tâche, au projet ou à l'EPS.

**Coût total prévisionnel de fin**

Coût estimé à la fin de la tâche ou de toutes les tâches du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total réel** plus Coût **RAF** (reste à faire). La méthode de calcul de l'estimation dépend de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de la tâche.

**Coût total RAF indépendant**

Estimation du coût total restant à faire saisi par l'utilisateur pour la structure WBS ou le projet.

**Coût total réel (EPS)**

Coût total réel engagé pour le projet à compter de la date des données du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coûts réels main-d'oeuvre** plus **Coûts réels ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coûts réels matières** plus **Coûts réels dépenses**.

#### Coût total réel du projet de référence (Tâches)

Coût réel de toutes les dépenses du projet, ainsi que les ressources main d'oeuvre, hors main-d'oeuvre et de type matières associées à la tâche dans la référence du projet.

#### Coût total restant

Coût total restant de la tâche ou du projet, comprenant les ressources main-d'oeuvre, les ressources hors main-d'oeuvre, les ressources de type matières et les dépenses de projet.

#### Coût valeur acquise

Part du coût total de référence du projet pour une tâche ou toutes les tâches du projet effectivement terminées à la date des données du projet.

Le budget prévisionnel de fin est calculé à partir de la référence du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget prévisionnel de fin** multiplié par **% d'avancement performance**. La méthode de calcul du pourcentage d'avancement de performance dépend de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de la tâche.

#### Coût/valeur planifiée

Proportion du coût total de référence de la tâche ou du projet devant être réalisée à la date des données du projet selon le planning.

#### Coût/valeur planifiée (Tâches)

Proportion du coût total de référence de la tâche devant être réalisée à la date des données du projet selon le planning.

Egalement appelée travail devant être réalisé pour la tâche selon le planning. Le pourcentage prévu à date indique quelle proportion de la durée de référence de projet de la tâche a été réalisée jusqu'ici. Le budget prévisionnel de fin est calculé à partir de la référence.

La valeur correspond au produit des champs **Budget prévisionnel de fin** et **% prévu à date**.

#### Créé par (Scénarios)

Nom d'utilisateur de la personne qui a créé le scénario.

#### Créé par (Tableaux de bord)

Nom de connexion de la personne qui a créé le tableau de bord.

## D

#### Date (Détails du document)

Date et heure auxquelles ce document a été modifié pour la dernière fois.

#### Date (Détails RSI)

Mois, trimestre ou année pour lequel vous voulez suivre le RSI pour ce projet.

#### Date (Journal du budget)

Date et heure auxquelles l'élément de ligne a été ajouté au journal du budget.

#### Date (Notes de scénario de portefeuille)

Date et heure auxquelles la note a été ajoutée au scénario.

### **Date (Workflows)**

Date à laquelle la tâche de workflow a été modifiée pour la dernière fois. Un changement comprend une demande, une réaffectation, une approbation, une escalade et d'autres actions.

### **Date d'affectation**

Date à laquelle la tâche a été affectée à votre groupe, à votre rôle ou à vous-même.

### **Date d'ajout**

Date et heure auxquelles le projet a été ajouté à l'EPS.

### **Date d'ajout**

Date à laquelle des informations, comme une tâche, une ressource, un risque ou un projet, ont été ajoutées au système.

### **Date d'approbation (Mises à jour de statut Team Member)**

Date à laquelle la mise à jour du statut de la tâche a été approuvée.

### **Date de contrainte**

Date pour laquelle la contrainte de la tâche s'applique. Selon le type de contrainte, cette date peut correspondre au début ou à la fin.

Par exemple, pour une contrainte Fin le, la date de contrainte est la date à laquelle la tâche doit se terminer. Si aucune contrainte ne s'applique à la tâche, ce champ reste vide.

### **Date de contrainte principale**

Date de contrainte de la tâche, si la tâche comporte une contrainte. Le type de contrainte de la tâche détermine s'il s'agit d'une date de début ou d'une date de fin.

Les contraintes de tâche sont utilisées par le planificateur du projet.

### **Date de contrainte secondaire**

Date de la contrainte secondaire de la tâche si une contrainte secondaire a été affectée à la tâche.

Le type de contrainte de la tâche détermine s'il s'agit d'une date de début ou d'une date de fin. Ce champ n'est disponible que si une contrainte principale a été sélectionnée.

### **Date de création**

Date ou date et heure d'ajout d'un élément à l'application, tel qu'un tableau de bord, un scénario ou une vue de l'interface utilisateur.

### **Date de début (Période de feuille de temps)**

Premier jour de la période de la feuille de temps sélectionnée.

### **Date de début (Périodes de feuille de temps)**

Date à laquelle la période de feuille de temps débute.

### **Date de début (Périodes financières)**

Date à laquelle la période financière débute.

### Date de début (Projets)

Date de début du projet. Si le projet n'a pas débuté, ce champ contient la date de début planifiée du projet. Si le projet a débuté ou est terminé, ce champ contient la date de début réelle du projet. Pour les projets sans tâches, la date de début correspond à la date de début anticipé, si celle-ci est définie ; si aucune date de début anticipé n'est définie, la date de début correspond à la date de début planifié du projet.

### Date de début (Tâches)

Date de début actuelle de la tâche. Pour les tâches débutées, ce champ affiche la date de début réelle. Pour les tâches non débutées, il affiche la date de début prévue jusqu'à ce que le projet soit prévu. Une fois le projet prévu, ce champ contient la date de début au plus tôt du travail restant.

### Date de début (Workflows)

Date à laquelle la tâche prescrite par la tâche de workflow a débuté.

### Date de début au plus tôt la plus précoce

Date la plus précoce possible à laquelle la tâche peut commencer.

Lors de la planification en passe avant, si la tâche comprend des affectations de ressources pilotes, l'application calcule la date de début au plus tôt comme étant la date de début au plus tôt la plus précoce de toutes les affectations de ressources pilotes.

### Date de début planifié (EPS)

Date à laquelle il est prévu que le projet démarre.

### Date de début prévisionnelle

Date de début planifiée d'un projet ou d'une structure WBS déterminée à partir d'un scénario de simulation conçu pour simuler les performances et les résultats du projet et planifier les affectations de ressources.

### Date de dernière mise à jour

### Date de dernière modification

Date à laquelle un élément sélectionné dans l'application a été modifié pour la dernière fois.

### Date de fin (Période de feuille de temps)

Dernier jour de la période de la feuille de temps sélectionnée.

### Date de fin (Périodes de feuille de temps)

Date à laquelle la période de feuille de temps se termine.

### Date de fin (Planification)

Date de fin réelle d'un portefeuille, d'un projet, d'une structure WBS, ou encore d'une affectation de ressource ou de rôle.

Les champs de début Portefeuille, Projet et WBS sont calculés.

**Portefeuille** : Dernière date de fin prévue parmi les projets du portefeuille.

**Projet** : Date de fin prévue du projet.

**WBS** : Lorsqu'un rôle ou une ressource est affecté directement à une structure WBS à l'aide de l'option Affecter une ressource, la date de fin affichée est postérieure d'un jour à la date de début planifiée. Lorsqu'une affectation de ce rôle ou de cette ressource est saisie dans la feuille de calcul, la date affichée dans le champ Fin devient la date de la dernière affectation. Lorsqu'une ressource est affectée à l'élément de la structure WBS à l'aide de l'option Affecter une ressource avec la fonction de recherche, la date affichée correspond à la date de fin prévue du projet.

### **Date de fin (Projets)**

Date de fin actuelle du projet. Pour les projets non débutés et ceux en cours, ce champ affiche la date de fin au plus tôt la plus tardive déterminée à partir de toutes les tâches du projet. Pour les projets terminés, il affiche la date de fin réelle la plus tardive déterminée à partir de toutes les tâches. Pour les projets sans tâches, la date de fin correspond à la date de fin anticipée si celle-ci est définie. Pour les projets sans tâches et sans date de fin anticipée, le champ Date de fin est vide.

### **Date de fin (Tâches)**

Date de fin actuelle de la tâche. Pour les tâches terminées, ce champ affiche la date de fin réelle. Pour les tâches non débutées et celles en cours, ce champ affiche la date de fin prévue si le projet n'a pas été prévu. S'il l'a été, ce champ contient la date de fin au plus tôt du travail restant.

### **Date de fin (Workflows)**

Date à laquelle la tâche prescrite par la tâche de workflow s'est terminée.

### **Date de fin au plus tôt la plus tardive**

Date la plus tardive possible à laquelle la tâche peut se terminer.

Cette date est calculée lors de la planification du projet ; elle est utilisée pour le calcul de la marge totale.

### **Date de fin de vérification**

Date de fin de la tâche proposée par la ressource principale.

Si le responsable de projet approuve la date de fin de la tâche, la date de fin de vérification est copiée en tant que date de fin réelle.

### **Date de fin planifiée**

Date de fin planifiée la plus tardive de tous les projets ou modèles de l'EPS.

### **Date de fin prévisionnelle**

Date de fin planifiée d'un projet ou d'une structure WBS déterminée à partir d'un scénario de simulation conçu pour simuler les performances et les résultats du projet et planifier les affectations de ressources.

### **Date de la dernière application des valeurs réelles**

Date de la dernière application des valeurs réelles à ce projet.

### **Date de reprise**

Date à laquelle une tâche suspendue reprend.

La date de reprise doit être postérieure à la date de suspension et antérieure à la date de fin réelle.

**Date de résolution**

Date de résolution pour l'alerte sélectionnée.

**Date de révision**

Date de la dernière mise à jour du document.

**Date de sortie**

Date et heure auxquelles l'utilisateur a sorti le projet. Si le projet n'est pas sorti, ce champ est vide.

**Date de soumission (Approbation des feuilles de temps)**

Date à laquelle la feuille de temps a été soumise.

**Date de soumission (Mises à jour de statut Team Member)**

Date à laquelle la mise à jour du statut de la tâche a été effectuée par le membre d'équipe.

**Date de suspension**

Date à laquelle le travail a été arrêté temporairement sur une tâche donnée.

Par exemple, un événement pourrait forcer l'interruption d'une tâche ou des contraintes de ressources pourraient bloquer une tâche.

**Date de vérification**

Date à laquelle la feuille de temps a été vérifiée pour la dernière fois.

**Date d'échéance (Vérification de document)**

Date à laquelle tous les vérificateurs doivent avoir terminé la vérification. Si aucune date d'échéance n'a été indiquée pour la vérification, ce champ est vide.

**Date d'échéance (Workflows)**

Date limite de la tâche, déterminée par chaque tâche d'un workflow.

**Date d'entrée en vigueur**

Date à laquelle les unités/la période prennent effet pour la ressource ou le rôle.

**Date des données**

Point de progression ou "date d'effet" des tâches du projet. Le statut du projet est actualisé à compter de la date des données. Vous pouvez définir la date des données lorsque vous planifiez le projet ou que vous appliquez des valeurs réelles, ou vous pouvez la définir manuellement. Optez pour la deuxième méthode si les ressources mettent à jour manuellement l'avancement des tâches et que vous n'envisagez pas de replanifier le projet ou d'appliquer des valeurs réelles.

**Date des données de la référence**

Dernière date d'avancement enregistré pour la référence du projet. Le statut est à jour à la date des données.

### **Date d'expiration**

Date à laquelle la tâche de workflow expire.

### **Date d'identification**

Date à laquelle l'alerte a été identifiée.

### **Date d'identification**

Date à laquelle le risque a été identifié.

### **Date d'initiation**

Date à laquelle l'instance de workflow a été initiée à l'origine.

### **Date d'initiation**

Date de début de la vérification.

### **Début (Plans de réponse)**

Date de début au plus tôt de tous les éléments d'action du plan de réponse.

La date de début du projet est par défaut la date de début pour l'élément d'action de réponse.

### **Début anticipé**

Date de début prévue du projet, du noeud EPS ou du niveau WBS, utilisée pendant la phase de planification. Cette date est entrée manuellement et n'est pas affectée par la planification.

En l'absence d'éléments enfant, la date de début anticipée est la date de début affichée pour l'élément dans le tableau.

### **Début au plus tard**

Date la plus tardive possible à laquelle le travail restant pour la tâche peut commencer sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée en tenant compte des relations entre tâches, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Si vous planifiez un projet avec l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une tâche est terminée.

### **Début au plus tard de référence<sup>1</sup>**

Date de début au plus tard de la tâche dans la référence principale.

### **Début au plus tard du projet de référence**

Date de début au plus tard de la tâche dans la référence du projet.

### **Début au plus tôt**

Date la plus proche possible à laquelle le travail restant pour la tâche peut commencer.

Cette date est calculée en tenant compte de la logique de réseau, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Les dates de début au plus tôt peuvent évoluer en fonction de l'avancement du projet et des modifications apportées à son plan de gestion. Si vous planifiez un projet avec l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une tâche est terminée.

### **Début au plus tôt de référence<sup>1</sup>**

Date de début au plus tôt de la tâche dans la référence principale.

### Début au plus tôt du projet de référence

Date de début au plus tôt de la tâche dans la référence du projet.

### Début au plus tôt externe

Date de début au plus tôt des tâches importées comportant des relations externes avec des projets qui n'existent pas dans la base de données.

Ce champ correspond à la date de fin au plus tôt du lien lorsque le type du lien perdu est Fin-Début ou Début-début. Lorsque le type de lien est Début-fin ou Fin-fin, ce champ est calculé comme la différence entre les champs **Date de début au plus tôt de lien** et **Durée restante** du successeur.

### Début de l'exposition

Plus précoce des dates de début de toutes les tâches associées au risque.

Lorsqu'aucune tâche n'est associée au risque, la date de **début de l'exposition** est la date de **début** du projet.

### Début de référence

Date de début au plus tôt actuelle de toutes les tâches de la référence de projet.

### Début de référence<sup>1</sup>

Date de début actuelle de la tâche dans la référence principale.

Elle a pour valeur la date de début planifiée.

### Début du projet de référence

Date de début au plus tôt actuelle de toutes les tâches de la référence de projet.

### Début pessimiste après réponse

Date de début pessimiste après réponse calculée par Oracle Prime lors de l'analyse quantitative du risque.

### Début pessimiste avant réponse

Date de début pessimiste avant réponse calculée par Oracle Prime lors de l'analyse quantitative du risque.

### Début planifié (Affectations)

Date à laquelle le travail sur l'affectation doit commencer conformément au planning.

Cette date est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le responsable du projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur de projet une fois la tâche commencée. Il s'agit de la date de début prise en compte par les utilisateurs de feuille de travail P6 Team Member Web et par rapport à laquelle l'écart sur planning est mesuré.

### Début planifié (Risques)

Date de début prévue au plus tôt de tous les éléments d'action du plan de réponse.

La date de début planifiée du projet est la date de début planifiée par défaut pour l'élément d'action de réponse.

Si une tâche est affectée à l'élément d'action de réponse, ce champ est défini pour afficher la date de début planifié de la tâche.

### Début planifié (Tâches)

Date à laquelle la tâche est supposée débiter.

Cette date à laquelle la tâche est supposée commencer est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le responsable du projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur du projet une fois la tâche commencée.

### Début planifié du projet

Date de début prévue du projet.

### Début prévisionnel du projet

Date de début planifiée du projet déterminée à partir d'un scénario de simulation conçu pour simuler les performances et les résultats du projet.

### Début réel

Date de début de la tâche, de la structure WBS ou de l'EPS, si le travail a débuté.

Si des ressources (main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre ou de type matières) ou des rôles sont affectés à la tâche, la date de début réelle est la plus précoce parmi les affectations de ressources ou de rôles.

Pour une structure WBS, un projet ou une EPS, la date de début réelle correspond à la date réelle au plus tôt parmi toutes les tâches au sein de la structure WBS, du projet ou de l'EPS.

Lorsque P6 est intégré à Primavera Unifier, la date de début réelle a peut-être été importée de Primavera Unifier et non calculée par P6.

### Début réel de référence<sup>1</sup>

Date de début réelle de la tâche dans la référence principale.

### Début réel du projet de référence

Date de début réelle de la tâche dans la référence du projet.

### Début restant au plus tard (Affectations)

Date la plus tardive possible à laquelle l'affectation doit commencer pour ne pas retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre tâches, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources.

### Début restant au plus tard (Tâches)

Date la plus tardive possible à laquelle le travail restant pour la tâche doit commencer sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre tâches, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources.

### Début restant au plus tôt (Affectations)

Date à laquelle l'affectation doit commencer conformément au planning.

Cette date peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur. Avant le démarrage de la tâche, elle est identique à la date de **début planifié**.

### Début restant au plus tôt (Tâches)

Date à laquelle le travail restant pour la tâche doit commencer conformément au planning.

Cette date peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur. Avant le démarrage de la tâche, elle est identique à la date de début planifiée.

### Décimales

Nombre de décimales affichées de la devise.

### Délai

Retard accumulé par la tâche prédécesseur et affectant le début ou la fin de cette tâche.

Cette valeur est spécifiée par le responsable du projet et est utilisée par le planificateur du projet lors de la planification des tâches.

Le délai est basé sur le calendrier de la tâche successeur.

### Délai planifié

Délai planifié entre la date de début planifiée de la tâche et la date de début de travail planifiée de la ressource sur la tâche.

Si le planning prévoit que la ressource est sensée commencer à travailler une fois que la tâche est commencée, le délai planifié est égal à zéro.

### Délai restant

Délai entre la date de début restante de la tâche et la date de début restante de la ressource sur la tâche.

Si le travail restant de la ressource commence à la date de début restante de la tâche, le délai est égal à zéro. Avant le début de la tâche, le délai restant est identique au délai planifié.

### Délégué

Nom de connexion de l'utilisateur délégué.

### Demandé par

Nom personnel de l'utilisateur qui traite une tâche de workflow qui avait été précédemment affectée à un groupe, à un rôle ou à plusieurs utilisateurs.

Si l'utilisateur n'a aucun nom personnel P6, par exemple, s'il ne possédait un compte que dans BPM, ce champ indique son ID utilisateur.

### Dépense

Nom de la dépense unique pour la tâche.

Vous pouvez utiliser un nom identique pour les dépenses associées à d'autres tâches.

### Dépenses

Dépenses affectées à la tâche.

### Dernier lissage

Dernière date à laquelle le projet a été lissé.

### Dernier vérificateur

Dernier utilisateur qui a vérifié la feuille de temps.

### Dernière date de modification de statut

Date à laquelle le statut de cette feuille de temps a été modifié pour la dernière fois.

### Dernière exécution

Heure de la dernière exécution du service.

### Dernière heure d'activité

Date et heure auxquelles l'utilisateur a été actif dans le système pour la dernière fois.

### Dernière modification effectuée par

Nom du dernier utilisateur ayant modifié un élément sélectionné dans l'application.

### Dernière planification

Dernière date à laquelle le projet a été prévu.

### Dernière publication le

Dernière date de publication des données du projet. Pour les projets qui n'ont jamais été publiés, ce champ est vide.

### Description

Résumé détaillé de l'élément.

Cette description fournit davantage d'informations que les noms abrégés ou les titres. Elle peut fournir des informations approfondies ou déterminer l'objectif de l'élément. Ces détails permettent de différencier les éléments portant le même nom et sont particulièrement utiles dans les environnements multi-utilisateurs.

### Description du code

Description indiquée pour le code lors de sa création.

### Destinataires du rapport

Liste de diffusion affichant chaque utilisateur devant recevoir le rapport par courriel.

### Devise

Devise préférée pour afficher les valeurs monétaires.

Par exemple, Dollars américains ou Yen japonais.

### Disponible pour

Indique l'accès de l'utilisateur à différentes vues et différents tableaux de bord de l'application.

**Global** : Tous les utilisateurs peuvent accéder à la vue ou au tableau de bord.

**Utilisateur** : Vous seul (l'utilisateur actuel) pouvez accéder à la vue ou au tableau de bord.

**Plusieurs utilisateurs** : Un groupe ou une liste d'utilisateurs sélectionné(e), vous comprenant, peut accéder à la vue ou au tableau de bord.

### Distribution

Distribution pour les dépenses de projet.

**Début de la tâche** : Indique que tous les coûts des dépenses sont distribués à la date de début de la tâche.

**Fin de la tâche** : Indique que tous les coûts des dépenses sont distribués à la date de fin de la tâche.

**Uniforme sur la durée de la tâche** : Indique que les coûts des dépenses sont distribués uniformément sur la durée de la tâche.

### Document

Nom du document.

### Durée de référence

Durée planifiée de la tâche dans la référence principale. La durée planifiée correspond à la durée de travail totale entre la date de début actuelle et la date de fin actuelle de la tâche.

Le calcul correspond à la somme des champs **Durée réelle** et **Durée restante**.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée de référence<sup>1</sup>

Durée de la tâche dans la référence principale. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début actuelle de la tâche jusqu'à la date de fin actuelle.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée réelle** plus **Durée restante**.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée du projet de référence

Durée de la tâche dans la référence du projet. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début actuelle de la tâche jusqu'à la date de fin actuelle.

Le calcul correspond à la somme des champs **Durée réelle** et **Durée restante**.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée maximum

Durée la plus longue pour la tâche. Requis pour l'estimation à trois points si l'analyse quantitative du risque est exécutée dans Oracle Prime.

### Durée minimum

Durée la plus courte pour la tâche. Requis pour l'estimation à trois points si l'analyse quantitative du risque est exécutée dans Oracle Prime.

### Durée planifiée (Affectations)

Temps de travail total de la ressource sur la tâche, de la date de **début planifié** à la date de **fin planifiée**.

### Durée planifiée (EPS)

Durée de travail totale entre la date de début planifiée et la date de fin planifiée du projet.

### Durée planifiée (Tâches)

Temps requis pour exécuter une tâche.

Le temps de travail planifié est calculé à l'aide du calendrier de la tâche. La durée est mesurée entre les dates de début et de fin planifiées de la tâche.

### Durée prévisionnelle de fin

Temps de travail total compris entre la date de début actuelle de la tâche et la date de fin actuelle.

La date de début actuelle est la date de début planifiée jusqu'à ce que la tâche soit commencée, puis c'est la date de début actuelle. La date de fin actuelle est la date de fin planifiée tant que la tâche n'est pas commencée, la date de fin restante tant que la tâche est en cours et la date de fin réelle une fois la tâche terminée. Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée probable

Durée probable pour la tâche. Requis pour l'estimation à trois points si l'analyse quantitative du risque est exécutée dans Oracle Prime.

### Durée réelle (affectations)

Durée de travail totale entre la date de début réelle et la date de fin réelle des affectations terminées, ou durée de travail totale entre la date de début réelle et la date des données des affectations en cours.

### Durée réelle (EPS)

Durée de travail total actuelle pour le projet, le modèle ou l'EPS. Pour les éléments terminés, ce champ affiche la durée de travail totale entre la date de début réelle et la date de fin réelle. Pour les éléments en cours, il affiche la durée de travail totale entre la date de début réelle et la date des données.

### Durée réelle (Tâches)

Temps de travail total entre la date **Début réel** et la date **Fin réelle** pour les tâches terminées, ou temps de travail total entre la date **Début réel** et la date des données pour les tâches en cours.

Le temps de travail réel est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée réelle de référence<sup>1</sup>

Durée réelle de la tâche dans la référence principale. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début réelle de la tâche jusqu'à sa date de fin réelle.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée réelle du projet de référence

Durée réelle de la tâche dans la référence du projet. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début réelle de la tâche jusqu'à sa date de fin réelle.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de la tâche.

### Durée restante (Affectations)

Durée de travail restante pour l'affectation de la ressource à la tâche, de la date de début restante de la ressource jusqu'à la date de fin restante.

La durée de travail restante est calculée à l'aide du calendrier et déterminée en fonction du type de tâche. Les tâches dépendantes de la ressource utilisent le calendrier de la ressource, les autres types de tâche utilisent le calendrier de la tâche. Avant le début de la tâche, la **durée restante** est identique à la **durée planifiée**. Une fois la tâche terminée, la durée restante est égale à zéro.

### Durée restante (EPS)

Durée de travail totale entre la date de début restante et la date de fin restante du projet.

### Durée restante (Tâches)

Temps de travail total entre les dates de début et de fin restantes de la tâche.

Le temps de travail restant est calculé à l'aide du calendrier de la tâche. Avant le début de la tâche, la durée restante est identique à la durée planifiée. Une fois la tâche terminée, cette durée est égale à zéro.

### Durée restante de référence<sup>1</sup>

Durée restante de la tâche dans la référence principale.

### Durée restante du projet de référence

Durée restante de la tâche dans la référence du projet.

### Durée totale

Durée réelle de la tâche plus durée restante.

## E

### Ecart - coût dépenses

Différence entre le coût des dépenses du projet de référence et le coût des dépenses prévisionnel de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût des dépenses du projet de référence** et **Coût prévisionnel de fin dépenses**.

### Ecart - coût main-d'oeuvre

Différence entre le coût de main-d'oeuvre de référence du projet et le coût de main-d'oeuvre prévisionnel de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût main-d'oeuvre de référence** et **Coût prévisionnel de fin main-d'oeuvre**.

### Ecart - coût matières

Différence entre le coût matériel planifié de la référence du projet et le coût matériel prévisionnel de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût matières planifié de la référence du projet** et **Coût prévisionnel de fin matières**.

### Ecart - coût ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre le coût hors main-d'oeuvre de la référence du projet et le coût prévisionnel de fin hors main-d'oeuvre.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence** et **Coût prévisionnel de fin ressources hors main-d'oeuvre**.

### Ecart - coût total

Différence entre le coût total de référence du projet et le coût total prévisionnel de fin.

Le calcul correspond à la différence entre le **coût total de référence** et le **coût total prévisionnel de fin**.

### Ecart - date de début

Durée entre la date de début du projet en cours et la date de début de référence.

---

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Date de début** et **Date de début de référence**.

#### **Ecart - date de fin**

Durée entre la date de fin du projet en cours et la date de fin de référence.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Date de fin** et **Date de fin de référence**.

#### **Ecart - durée**

Durée entre la durée de référence de la tâche et la durée prévisionnelle de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Durée de référence** et **Durée prévisionnelle de fin**.

#### **Ecart - unités hors main-d'oeuvre**

Différence entre les unités hors main-d'oeuvre de référence et les unités prévisionnelles de fin hors main-d'oeuvre.

Le calcul correspond à la différence entre les **unités ressources hors main-d'oeuvre de référence** et les **unités prévisionnelles de fin ressources hors main-d'oeuvre**.

#### **Ecart - unités main-d'oeuvre**

Différence entre les unités de main-d'oeuvre de référence et les unités prévisionnelles de fin de main-d'oeuvre.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités main-d'oeuvre de référence** et **Unités prévisionnelles de fin main-d'oeuvre**.

#### **Ecart actuel**

Différence entre le budget actuel et le plan de dépenses total. Cette valeur ne s'agrège pas.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Budget actuel** et **Total plan des dépenses**.

#### **Ecart de coût**

Mesure de la performance en matière de coûts d'une tâche, d'une structure WBS ou d'un projet.

Une valeur négative indique que le coût réel dépasse la valeur planifiée.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Valeur acquise** et **Coût réel**.

#### **Ecart de coût - unités main-d'oeuvre**

Différence entre la valeur acquise des unités main-d'oeuvre et leur valeur réelle.

Une valeur négative indique que les coûts réels dépassent la valeur du travail effectué.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** moins **Unités main-d'oeuvre réelles**.

#### **Ecart de prévision - unités main-d'oeuvre**

Différence entre la valeur acquise du travail effectué et le travail planifié restant à faire.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** et **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

### Ecart de référence1 - Coût dépenses

Différence entre le coût des dépenses de référence principale et le coût prévisionnel de fin des dépenses. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût des dépenses de référence principale** et **Coût prévisionnel de fin dépenses**.

### Ecart de référence1 - Coût main-d'oeuvre

Différence entre le coût de main-d'oeuvre de référence principale et le coût prévisionnel de fin de la main-d'oeuvre. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût main-d'oeuvre de référence1** et **Coût prévisionnel de fin main-d'oeuvre**.

### Ecart de référence1 - Coût matières

Différence entre le coût matériel planifié de référence et le coût matériel prévisionnel de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût matières de référence1** et **Coût prévisionnel de fin matières**.

### Ecart de référence1 - Coût ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre le coût hors main-d'oeuvre de référence principale et le coût prévisionnel de fin hors main-d'oeuvre. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût ressources hors main-d'oeuvre de référence1** et **Coût prévisionnel de fin ressources hors main-d'oeuvre**.

### Ecart de référence1 - Coût total

Différence entre le coût total de référence principale et le coût total prévisionnel de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total de référence1** moins **Coût total prévisionnel de fin**.

### Ecart de référence1 - Date de début

Durée entre la date de début du projet en cours et la date de début de référence du projet. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Début** moins **Début de référence1**.

### Ecart de référence1 - Date de fin

Durée entre la date de fin du projet en cours et la date de fin de référence principale. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Fin** moins **Fin de référence1**.

### Ecart de référence1 - Durée

Différence entre la durée de référence principale de la tâche et la durée prévisionnelle de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée de référence1** moins **Durée prévisionnelle de fin**.

### Ecart de référence1 - Unités main-d'oeuvre

Différence entre les unités de main-d'oeuvre de référence principale et les unités de main-d'oeuvre prévisionnelles de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités main-d'oeuvre de référence1** et **Unités prévisionnelles de fin main-d'oeuvre**.

### Ecart de référence1 - Unités ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre les unités hors main-d'oeuvre de référence principale et les unités prévisionnelles de fin hors main-d'oeuvre. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence1** et **Unités prévisionnelles de fin ressources hors main-d'oeuvre**.

### Ecart d'imputation

Différence entre la valeur planifiée du travail prévu et le coût réel du travail effectué.

Une valeur négative indique que les coûts réels dépassent les coûts planifiés.

La valeur correspond à la différence entre les champs **Valeur planifiée** et **Coût réel**.

### Ecart d'imputation - unités main-d'oeuvre

Différence entre la valeur planifiée du travail prévu et le travail réel effectué.

Une valeur négative indique que les coûts réels dépassent les coûts planifiés.

La valeur correspond à la différence entre les champs **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre** et **Unités réelles**.

### Ecart prévisionnel de fin

Différence entre le coût total de référence et l'estimation actuelle du coût total. Une valeur négative indique un surcoût estimé.

Le budget prévisionnel de fin est calculé à partir de la référence actuelle.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Budget prévisionnel de fin** et **Prévisionnel de fin**.

#### **Ecart prévisionnel de fin - unités main-d'oeuvre**

Différence entre le total des unités main-d'oeuvre planifiées de référence et les unités main-d'oeuvre prévisionnelles de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Total des unités de main-d'oeuvre planifiées de référence de projet** et **Prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre**.

#### **Ecart Projet de référence - Coût dépenses**

Différence entre le coût des dépenses du projet de référence et le coût prévisionnel de fin des dépenses. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût des dépenses du projet de référence** moins **Coût prévisionnel de fin dépenses**.

#### **Ecart Projet de référence - Coût main-d'oeuvre**

Différence entre le coût de main-d'oeuvre planifié de référence et le coût de main-d'oeuvre prévisionnel de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût main-d'oeuvre planifié** moins **Coût prévisionnel de fin main-d'oeuvre**.

#### **Ecart Projet de référence - Coût matières**

Différence entre le coût matériel de référence et le coût prévisionnel de fin des ressources matérielles. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût matières du projet de référence** moins **Coût prévisionnel de fin matières**.

#### **Ecart Projet de référence - Coût ressources hors main-d'oeuvre**

Différence entre le coût des ressources hors main-d'oeuvre planifié de référence et le coût prévisionnel de fin des ressources hors main-d'oeuvre. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût ressources hors main-d'oeuvre planifié** moins **Coût prévisionnel de fin ressources hors main-d'oeuvre**.

#### **Ecart Projet de référence - Coût total**

Différence entre le coût total planifié de référence et le coût total prévisionnel de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total planifié** moins **Coût total prévisionnel de fin**.

### Écart Projet de référence - Date de début

Durée entre la date de début du projet en cours et la date de début de référence. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Début** moins **Début du projet de référence**.

### Écart Projet de référence - Date de fin

Durée entre la date de fin du projet en cours et la date de fin du projet de référence. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Fin** moins **Fin du projet de référence**.

### Écart Projet de référence - Durée

Différence entre la durée de référence de la tâche et la durée prévisionnelle de fin. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée planifiée** moins **Durée prévisionnelle de fin**.

### Écart Projet de référence - Unités hors main-d'oeuvre

Différence entre les unités hors main-d'oeuvre de référence et les unités prévisionnelles de fin hors main-d'oeuvre. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence** moins **Unités prévisionnelles de fin ressources hors main-d'oeuvre**.

### Écart Projet de référence - Unités main-d'oeuvre

Différence entre les unités de main-d'oeuvre de référence et les unités prévisionnelles de fin de main-d'oeuvre. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données de tâches visibles. Si vous avez besoin de voir l'état pour l'ensemble du projet, supprimez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre projet de référence** moins **Unités prévisionnelles de fin main-d'oeuvre**.

### Écart sur planning

Mesure de la performance planifiée d'un projet.

Une valeur négative indique que la quantité de travail actuellement accomplie est inférieure aux prévisions.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Valeur acquise** et **Valeur planifiée**.

### Echéance

Date à laquelle la fin du travail restant est prévue, ou, si le jalon est terminé, date réelle.

**Remarque** : Les dates d'échéance s'affichant pour les jalons dépendent de deux facteurs : la référence de projet actuellement sélectionnée et le statut de la tâche.

Si le projet actuel est utilisé en tant que référence de projet, la date d'échéance correspond à la date de début/de fin restante pour les jalons non terminés et la date de début/de fin réelle pour les jalons terminés. Dans le cas contraire, la date d'échéance correspond la date de début/de fin de la référence de projet de la tâche du jalon, que celui-ci soit terminé ou non.

---

### Effet

Effet résultant de la présence du risque.

### Emplacement

Emplacement géographique.

### Emplacement du rapport

Chemin d'accès au rapport source prédéfini dans les dossiers partagés par P6 et BI Publisher.

### Emplacement privé

Emplacement personnel du fichier du document sélectionné. En général, l'emplacement personnel se trouve sur l'ordinateur personnel de l'utilisateur plutôt que sur un ordinateur libre d'accès.

### Envoyé par (Mises à jour de statut Team Member)

Personne responsable de la mise à jour de la tâche.

### Equipes de ressources

Liste des équipes de ressources auxquelles est affectée la ressource.

### Equipes de rôles

Liste des équipes de rôles affectés au rôle.

### Etape

Nom de la phase actuelle du workflow.

L'étape fournit également une indication de l'état d'avancement du workflow par rapport à la succession de phases définie. Par exemple, *Etape 1 : Début* par rapport à *Etape 5 : Vérification finale*.

### Etapas

Noms des étapes affectées à la tâche.

### Etapas en cours

Nombre d'étapes sur lesquelles le travail a commencé mais n'est pas encore terminé.

### Etapas non débutées

Nombre d'étapes qui n'ont pas encore débuté.

## Étapes terminées

Nombre d'étapes marquées comme terminées.

## Exposition

Valeur de l'impact monétaire de chaque risque, élément d'action de réponse et plan de réponse, calculée à partir des valeurs sélectionnées pour la probabilité et l'impact sur les coûts.

L'exposition au risque, ou valeur à risque, fournit des données qui sont généralement utilisées au cours des phases d'analyse et de détermination des priorités du processus de gestion des risques. La différence d'exposition entre un risque et le plan de réponse qui lui est associé est un indicateur de l'efficacité du plan.

Le calcul s'effectue comme suit : **point médian des probabilités** multiplié par **point médian des coûts**. Le point médian est calculé en additionnant la valeur la plus basse et la valeur la plus élevée de la plage de seuils et en divisant le résultat obtenu par 2. Pour la plage de seuils la plus élevée, le point médian des coûts est le point médian situé entre la valeur la plus basse de la plage de seuils et une valeur égale à deux fois cette valeur la plus basse.

---

**Remarque** : Le point médian des coûts et des probabilités pour les seuils négligeables est toujours 0.

---

Pour les projets où l'impact sur les coûts est calculé en pourcentage, la plage de seuils de coût est convertie en valeurs monétaires, en multipliant la valeur la plus basse et la valeur la plus élevée de la plage de pourcentages par le **coût total planifié** du projet. Les deux valeurs monétaires obtenues sont utilisées pour calculer le point médian des coûts.

## Exposition au risque du projet

Somme des valeurs d'exposition au risque avant réponse pour tous les risques du projet dont l'état est *Proposé*, *Ouvert* ou *Actif* et qui sont identifiés comme une menace pour le projet.

## F

### Fin (Plans de réponse)

Date de fin au plus tard de tous les éléments d'action de réponse.

La date de fin du projet planifiée pour le projet est par défaut la date de fin pour l'élément d'action de réponse. Si la date de fin planifiée n'est pas définie pour le projet, la date de fin au plus tard est utilisée. Si cette date n'est pas définie, la date de début du projet est utilisée.

Si une tâche est affectée à l'élément d'action de réponse, ce champ est défini pour afficher la date de fin de la tâche.

### Fin anticipée

Date de fin prévue du projet, du noeud EPS ou du niveau WBS, utilisée pendant la phase de planification. Cette date est entrée manuellement et n'est pas affectée par la planification.

En l'absence d'éléments enfant, la date de fin anticipée est la date de fin affichée pour l'élément dans le tableau.

### Fin attendue

Date à laquelle la ressource principale, la personne qui affecte la date de fin attendue, anticipe la fin du travail sur la tâche.

Seule la ressource principale peut éditer ce champ si la tâche a commencé.

### Fin au plus tard

Contrainte de date facultative que vous pouvez spécifier pour la date de fin du projet.

### Fin au plus tard

Date la plus tardive possible à laquelle la tâche peut se terminer sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée en tenant compte des relations entre tâches, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Si vous planifiez un projet avec l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une tâche est terminée.

### Fin au plus tard de référence1

Date de fin au plus tard de la tâche dans la référence principale.

### Fin au plus tard du projet de référence

Date de fin au plus tard de la tâche dans la référence du projet.

### Fin au plus tard externe

Date de fin au plus tard des tâches importées comportant des relations externes avec des projets qui n'existent pas dans la base de données.

Ce champ correspond à la date de fin au plus tôt de la relation lorsque le type de la relation perdue est Fin-début ou Fin-fin. Lorsque le type de relation est Début-début ou Début-fin, la valeur de ce champ est calculée comme suit : **Début au plus tard de relation** plus **Durée restante** du prédécesseur.

### Fin au plus tard restante (Affectations)

Date la plus tardive possible à laquelle l'affectation doit être terminée pour ne pas retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre tâches, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Lorsque la tâche est terminée, ce champ est vide.

### Fin au plus tard restante (Tâches)

Date la plus tardive possible à laquelle la tâche doit être terminée sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre tâches, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Lorsque la tâche est terminée, ce champ est vide.

### Fin au plus tôt

Date la plus proche possible à laquelle la tâche peut se terminer. Les dates de fin au plus tôt peuvent évoluer en fonction de l'avancement du projet et des modifications apportées à son plan de gestion.

Cette date est calculée en tenant compte de la logique de réseau, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Si vous planifiez un projet avec l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une tâche est terminée.

**Fin au plus tôt de référence<sup>1</sup>**

Date de fin au plus tôt de la tâche dans la référence principale.

**Fin au plus tôt du projet de référence**

Date de fin au plus tôt de la tâche dans la référence du projet.

**Fin de l'exposition**

Plus tardive des dates de fin de toutes les tâches associées au risque.

Lorsqu'aucune tâche n'est associée au risque, la date de fin d'exposition est la date de **fin** du projet. Si la date de **fin** du projet n'est pas définie, la date de **fin prévue** du projet est utilisée. Si la date de **fin prévue** du projet n'est pas définie, la date **Fin au plus tard** du projet est utilisée. Si cette date n'est pas définie, la date de **fin d'exposition** prend pour valeur la date de début du projet.

**Fin de référence**

Date de fin au plus tôt actuelle de toutes les tâches de la référence de projet.

**Fin de référence<sup>1</sup>**

Date de fin actuelle de la tâche dans la référence principale. Cette date est définie sur la date de fin planifiée de la tâche lorsque la tâche n'a pas commencé, sur la date de fin restante lorsque la tâche est en cours et sur la date de fin réelle une fois la tâche terminée.

**Fin de tâche**

Date de fin de la tâche à laquelle l'affectation appartient. Il s'agit de la date de fin planifiée si la tâche n'a pas commencé, de la date de fin restante si la tâche est en cours ou de la date de fin réelle si la tâche est terminée.

**Fin du projet de référence**

Date de fin au plus tôt actuelle de toutes les tâches de la référence de projet.

**Fin pessimiste après réponse**

Date de fin pessimiste après réponse calculée par Oracle Prime lors de l'analyse quantitative du risque.

**Fin pessimiste avant réponse**

Date de fin pessimiste avant réponse calculée par Oracle Prime lors de l'analyse quantitative du risque.

**Fin planifiée (Affectations)**

Date de fin prévue de l'affectation.

Cette date est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le responsable du projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur du projet une fois la tâche commencée. Il s'agit de la date de fin prise en compte par les utilisateurs de feuille de travail P6 Team Member Web et par rapport à laquelle l'écart sur planning est mesuré.

**Fin planifiée (Risques)**

Date de fin prévue au plus tard de tous les éléments d'action de réponse.

La date de fin prévue pour le projet est la date de fin par défaut d'un élément d'action de réponse. Si la date de fin planifiée n'est pas définie pour le projet, la date de fin au plus tard est utilisée. Si cette date n'est pas définie, la date de début du projet est utilisée.

Si une tâche est affectée à l'élément d'action de réponse, ce champ est défini pour afficher la date de fin planifiée pour la tâche.

### Fin planifiée (Tâches)

Date à laquelle la tâche est supposée finir si elle n'a pas débuté.

Cette date est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le responsable du projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur du projet une fois la tâche commencée.

### Fin prévue

Calcul de la date de fin au plus tôt la plus tardive, qui dépend du planning le plus récent du projet.

### Fin réelle

Date à laquelle l'élément (tâche, affectation ou projet, par exemple) est terminé.

Lorsque P6 est intégré à Primavera Unifier, la date de fin réelle a peut-être été importée de Primavera Unifier et non calculée par P6.

### Fin réelle de référence<sup>1</sup>

Date de fin réelle de la tâche dans la référence principale.

### Fin réelle du projet de référence

Date de fin réelle de la tâche dans la référence du projet.

### Fin restante au plus tôt (Affectations)

Date de fin prévue de l'affectation.

Cette date peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur. Avant le démarrage de la tâche, elle est identique à la date de **fin planifiée**.

### Fin restante au plus tôt (Tâches)

Date à laquelle le travail restant pour la tâche doit se terminer conformément au planning.

Si la tâche n'est pas démarrée, cette date est la date de fin planifiée. Elle peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur, mais est remplacée lorsque vous planifiez le projet.

### Format par défaut

Format de fichier standard ou propriétaire automatiquement utilisé pour diffuser chaque instance du rapport. Vous pouvez planifier une autre instance d'un rapport pour lequel vous modifiez le format effectif appliqué en un autre format listé dans le champ **Formats disponibles**.

Par exemple, la valeur par défaut peut être XML, mais vous pouvez décider de formater l'instance spécifique du rapport en PDF ou Microsoft Excel.

### Fournisseur

Nom du fournisseur proposant le produit ou le service associé à la dépense.

## G

### Gravité

Plages et valeurs affectées aux seuils choisis.

Le nombre de champs de gravité est déterminé par le nombre de niveaux choisis pour les seuils d'impact.

## H

### Heure d'accès

Date et heure auxquelles vous avez accédé au document pour la dernière fois.

### Heure de début de quart

Heure de début du quart affecté.

L'heure de début de quart est une valeur d'un calendrier de quarts affecté à une ressource dans P6 Professional. Si un calendrier de quarts est affecté à une ressource, les champs dans la fenêtre de détails Unités et prix sont désactivés. Si aucun calendrier de quarts n'existe pour une ressource, ce champ est désactivé.

### Heures standard réelles

Nombre réel d'heures hors heures supplémentaires travaillées par la ressource pour la tâche.

Cette valeur est calculée à partir des feuilles de temps lorsque les valeurs réelles du projet sont appliquées ou peut être saisie directement par le responsable du projet.

### Heures supplémentaires réelles

Nombre réel d'heures supplémentaires travaillées par la ressource pour la tâche.

Cette valeur est calculée à partir des feuilles de temps lorsque les valeurs réelles du projet sont appliquées ou peut être saisie directement par le responsable du projet.

### Historique des notes de feuille de temps

Notes ajoutées à la feuille de temps.

## I

### ID

Identifiant unique d'un élément de l'application.

Les ID sont créés, entre autres, pour les projets, les tâches, les rôles, les ressources, les risques et les instances de workflow.

### ID centre de frais

Codes identifiants des centres de frais affectés à la tâche.

### ID EPS

Identifiant unique pour le noeud EPS.

### ID modèle du projet

Nom abrégé alphanumérique unique que vous attribuez au nouveau modèle du projet.

Le nom peut comporter jusqu'à 40 caractères.

### ID planning

Identifiant unique généré par le système affecté par BI Publisher à chaque planification de rapport.

### ID projet

Code identifiant unique du projet.

### ID ressource

Identifiant unique pour la ressource.

### ID ressource

Identifiants des ressources affectées à la tâche.

### ID rôle

Identifiant unique du rôle associé.

### ID tâche

Identifiant unique de la tâche.

Pour identifier les tâches et assurer leur suivi, P6 leur affecte un **ID tâche** unique qui résulte de la combinaison du **préfixe ID tâche** et du **suffixe ID tâche**, puis de l'ajout d'une valeur **incrémentale**.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID tâche suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

### ID tâche (relations)

Code d'identification unique de la tâche prédécesseur ou successeur.

### ID WBS

Identifiant unique de la structure WBS de la tâche.

### Identifiée par (Alertes)

Nom d'utilisateur de la personne qui a identifié l'alerte.

### Identifiée par (Risques)

Nom de la ressource qui a identifié le risque.

### Incrément

Nombre que vous souhaitez que P6 ajoute à l'ID tâche précédente pour numéroter automatiquement toutes les nouvelles tâches dans un projet donné. La valeur de ce champ doit être comprise entre 1 et 99 999.

Pour identifier les tâches et assurer leur suivi, P6 leur affecte un **ID tâche** unique qui résulte de la combinaison du **préfixe ID tâche** et du **suffixe ID tâche**, puis de l'ajout d'une valeur **incrémentale**.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID tâche suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

### Indice de performance des coûts

Mesure de la valeur du travail accompli en tant que pourcentage des coûts réels.

L'indice de performance des coûts (IPC) indique si vous avez dépensé de l'argent sur le budget à ce jour.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût valeur acquise** divisé par **Coût réel**. Une valeur inférieure à 1 indique que le coût réel dépasse la valeur planifiée.

#### Indice de performance des coûts - unités main-d'oeuvre

Mesure de l'efficacité du travail sur une tâche, une structure WBS ou un projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** divisées par **Unités main-d'oeuvre réelles**. Une valeur inférieure à 1 signifie que les unités réelles sont supérieures aux unités planifiées.

#### Indice de performance prévue - unités main-d'oeuvre

Rapport entre la valeur acquise des unités de main-d'oeuvre et leur valeur planifiée.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** divisées par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

#### Indice de performance prévue (Indice de performance)

Mesure du travail accompli en tant que pourcentage du travail planifié.

L'indice de performance prévue indique si vous satisfaites les valeurs acquises et planifiées du planning. Vous pouvez définir les seuils de performance pour les valeurs calculées de l'indice de performance prévue pour déterminer la nécessité d'une action corrective.

Le calcul s'effectue comme suit : **Valeur acquise du coût** ou **quantité** divisée par **valeur planifiée du coût** ou **quantité**.

Le pourcentage d'écart est calculé comme suit : **Valeur acquise** divisée par **valeur planifiée**.

#### Indice de performance prévue (Valeur acquise)

Mesure du travail accompli en tant que pourcentage du travail planifié.

L'indice de performance prévue indique si les valeurs acquise et prévue du planning sont respectées. Une valeur inférieure à 1 indique que la quantité de travail effectué est inférieure aux prévisions.

Le calcul s'effectue comme suit : **Valeur acquise** divisée par **Valeur planifiée**.

#### Indice de performance reste à faire (Indice de performance)

Mesure de la valeur du projet qui reste à faire.

L'indice de performance reste à faire (TCPI) est le rapport entre le *travail restant* et le *fonds restant*. Il permet de déterminer le niveau de performance cible pour le travail restant afin d'atteindre les objectifs définis, notamment le budget prévisionnel de fin (BPF) ou le prévisionnel de fin (PDF).

Le calcul s'effectue comme suit : (**BPF moins Valeur acquise**) divisé par (**PF moins Unités réelles** ou **Coût**). BPF est égal à **Coût d'équipement de base plus Coût des dépenses de base plus Coût de travail de base plus Coût des matières de base** ; BF est égal à (**Coût réel d'équipement plus Coût réel des dépenses plus Coût réel de travail plus Coût réel des matières**) plus (**Coût restant d'équipement plus Coût restant des dépenses plus Coût restant de travail plus Coût restant des matières**) ; le coût réel est égal à **Coût réel d'équipement plus Coût réel des dépenses plus Coût réel de travail plus Coût réel des matières**.

### Indice de performance reste à faire (Valeur acquise)

Rapport entre le travail restant et les fonds restants.

Le calcul s'effectue comme suit : (**Budget prévisionnel de fin** moins **Valeur acquise**) divisé par (**Prévisionnel de fin** moins **Unités réelles** ou **Coût**).

### Indice d'écart de coût

Rapport entre l'écart de coût et la valeur acquise du travail effectué sur la structure WBS, la tâche ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de coût** divisé par **Valeur acquise**.

### Indice d'écart de coût - Unités main-d'oeuvre

Rapport entre l'écart de coût des unités main-d'oeuvre et leur valeur acquise pour la tâche, la structure WBS ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de coût - unités main-d'oeuvre** divisé par **Unités main-d'oeuvre valeur acquise**.

### Indice d'écart de prévision - Unités main-d'oeuvre

Rapport entre l'écart de prévision des unités de main-d'oeuvre et la valeur planifiée des unités de main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de prévision - unités main-d'oeuvre** divisé par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

### Indice d'écart de prévision (EPS)

Rapport entre l'écart de prévision des unités de main-d'oeuvre et la valeur planifiée des unités de main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de prévision - unités main-d'oeuvre** divisé par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

### Indice d'écart de prévision (Tâches)

Rapport entre l'écart de prévision et le travail planifié restant à effectuer conformément au planning.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de prévision** divisé par **Valeur planifiée**.

### Initiateur

Nom de l'utilisateur ayant initié une action dans l'application, telle qu'une vérification de document, un service ou un workflow.

## J

### Jalons avec des liens non valides

Jalons pour lesquels des liens non valides ont été trouvés pendant le processus de planification ou de lissage.

### Jours de retard

Nombre de périodes de travail dont une tâche a été retardée.

### Jours passés en attente

Nombre total de jours pendant lesquels le workflow a été affecté et en attente d'action.

Le calcul s'effectue comme suit : **Date actuelle** moins **Date d'affectation** de la tâche humaine actuellement affectée la plus ancienne pour l'utilisateur actuellement connecté.

## L

### Latitude

Coordonnée géographique pour la latitude de l'emplacement.

Entrez la coordonnée manuellement ou complétez les champs d'adresse et cliquez sur **Situer** pour que P6 la trouve.

### Longitude

Coordonnée géographique pour la longitude de l'emplacement.

Entrez la coordonnée manuellement ou complétez les champs d'adresse et cliquez sur **Situer** pour que P6 la trouve.

### Longueur maximale

Nombre maximum de caractères utilisés pour un nom de valeur de code.

## M

### Marge libre

Durée pendant laquelle la tâche peut être reportée sans risquer de retarder la date de début de toute tâche successeur.

### Marge libre de référence1

Marge libre de la tâche dans la référence principale.

### Marge libre du projet de référence

Marge libre de la tâche dans la référence du projet.

### Marge minimum conservée

Montant de marge minimum tenu à jour pour chaque tâche lors du lissage.

### Marge restante

Durée restante de laquelle la tâche peut être repoussée avant de risquer de reporter la date de fin du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Fin au plus tard** moins **Date de fin restante**. Si la date de fin restante est identique à la date de fin au plus tôt (généralement lorsque la tâche n'a pas commencé), la marge restante est identique à la marge totale.

### Marge totale

Durée de laquelle la tâche peut être repoussée sans risquer de reporter la date de fin du projet.

Une marge de zéro heure indique que la tâche ne peut pas être retardée du tout et une marge négative indique que le projet est déjà en retard sur le planning.

Le calcul correspond à la différence entre le **début au plus tard** et le **début au plus tôt**, ou entre la **fin au plus tard** et la **fin au plus tôt**.

### Marge totale (heures)

Nombre total d'heures desquelles une tâche peut être retardée avant que le projet ne soit retardé.

Une marge de zéro heure indique que la tâche ne peut pas être retardée du tout et une marge négative indique que le projet est déjà en retard sur le planning.

### Marge totale de référence<sup>1</sup>

Marge totale de la tâche dans la référence principale.

### Marge totale du projet de référence

Marge totale de la tâche dans la référence du projet.

### Matrice d'évaluation

Nom de la matrice d'évaluation des risques affectée au projet.

### Matrice d'évaluation des risques

Nom de la matrice d'évaluation des risques affectée au projet.

### Matricule

Identificateur de la ressource au sein de l'organisation. Il s'agit généralement du numéro de matricule ou de sécurité sociale de l'employé.

### Modèle disponible

Modèles autorisés que vous pouvez utiliser pour appliquer des styles aux données brutes dans le rapport.

Un modèle de rapport est un ensemble de règles de style appliquées à un rapport afin de formater et présenter les données au mieux. Vous pouvez concevoir des modèles à l'aide de BI Publisher, ainsi que déterminer les modèles devant être disponibles pour être appliqués à leurs rapports par les utilisateurs.

### Modèle par défaut

Modèle commun automatiquement utilisé pour appliquer le style aux données brutes dans le rapport.

### Motif

Description abrégée qui résume les événements ou les circonstances vous invitant à apporter au budget la modification proposée.

Ce champ peut également être utilisé pour stocker la décision justifiant le statut de l'élément de ligne de budget.

## N

### Niveau d'accès

Liste des personnes qui peuvent accéder au projet.

**Projet** : Si vous pouvez accéder au projet, vous pourrez accéder à ce document.

**Groupe de travail** : Si vous êtes inclus(e) dans ce groupe de travail, vous pourrez accéder à ce document.

**Personnel** : Seule la personne ayant créé ce document peut y accéder.

**Nom (Catégories de risque)**

Nom d'un type donné de classification du risque.

**Nom abrégé de la société**

Nom abrégé de la société permettant d'accéder à la base de données de Primavera Unifier.

**Nom de connexion**

Nom de connexion de l'utilisateur.

**Nom de la personne**

Nom personnel de l'utilisateur. Ce nom peut être un pseudonyme, un nom complet, une référence à un rôle ou un service, ou encore inclure des informations reconnues par votre organisation pour l'identification de l'utilisateur.

**Nom de la tâche (relations)**

Nom de la tâche prédécesseur ou successeur sélectionnée.

**Nom de l'ID ressource**

Identifiant unique et nom de la ressource.

**Nom de l'ID rôle**

Code et nom d'identification du rôle.

**Nom du modèle (Importer/exporter)**

Nom du modèle d'importation ou d'exportation.

Ce champ est obligatoire et peut contenir jusqu'à 40 caractères.

**Nom du modèle (Modèles d'étape)**

Nom du modèle d'étape de la tâche.

**Nom d'utilisateur**

Nom de connexion de l'utilisateur compatible avec le système.

**Nom réel**

Nom complet de l'utilisateur.

**Nombre total de liens**

Nombre total de liens vers ou depuis les tâches des projets ouverts. Ce nombre inclut les liens qui existent entre les tâches des projets ouverts et celles des projets fermés.

**Norm / HS hors projet**

Somme du nombre d'heures hors projet et du nombre d'heures supplémentaires hors projet.

**Nouvelle date des données**

Nouvelle date définie pour les données de projet. Cette date détermine le résultat de l'application des valeurs réelles.

**Numéro de document**

Numéro de la facture, de la commande fournisseur, de la demande d'approvisionnement ou de tout autre document lié à la dépense.

### Numéro de modification

Numéro associé à la demande de modification.

Utile pour l'édition de rapports et le suivi des modifications apportées au budget initial.

### Numéro de référence

Numéro de référence ou de catalogue du document.

L'utilisateur définit le numéro de référence.

## O

### Ordre de chemin de marge

Entier représentant l'ordre dans lequel cet objet a été trouvé sur l'un des chemins critiques.

## P

### Parent

Nom de la structure WBS qui est le parent de la structure WBS sélectionnée.

Dans ce contexte, la structure WBS sélectionnée a hérité des attributs de son parent et est formée un niveau au-dessous de son parent dans la hiérarchie.

### Part de financement

Pourcentage du fonds total affecté au projet ou EPS actuel.

### Période de remboursement

Estimation de la durée qui sera nécessaire pour que les profits nets couvrent les coûts initiaux et périodiques d'un investissement entrepris pour le projet sélectionné.

Elle est calculée à l'aide de projections qui sont fonction de l'échelle de temps que vous sélectionnez et du nombre de jours de travail d'une semaine de travail standard du calendrier du projet qui se sont écoulés depuis la première des dates suivantes : première période dans laquelle un montant de dépenses a été saisi pour le projet ou **date de début du projet**. La **période de remboursement** est la durée nécessaire pour que la valeur cumulée des revenus moins les coûts, généralement négative au début d'un projet, dépasse zéro pour la première fois.

Du fait qu'elle est basée sur des valeurs cumulées, elle peut être calculée comme différence entre les valeurs actualisées (ajustées à l'aide du taux d'actualisation) ou entre les valeurs non ajustées de **(Plan des dépenses totales) + Plan des profits totaux** ; le résultat sera le même. Dans le diagramme du retour sur investissement, la **période de remboursement** est représentée par la période qui commence à la première des deux dates suivantes : **date de début du projet** ou première période de dépenses, et se termine au point où la ligne **Cumul** croise l'axe X ou revient à 0 unité de devise pour la première fois. Autrement dit, il s'agit du point dans le temps où la courbe **Plan des dépenses (valeur actualisée)** croise la courbe **Plan des profits (valeur actualisée)**.

### Période financière

Identifiant unique de la période financière associée.

### Plage (Seuils de risque)

Plage définie par l'utilisateur pour chaque niveau de seuil pour laquelle l'ampleur de la fourchette spécifie le montant de risque associé au niveau affecté.

Vous pouvez saisir dans ce champ des données de type texte ou numérique, suivant le type de seuil.

**Probabilité** : La valeur est un pourcentage.

**Tolérance** : La valeur est un nombre.

**Impact sur les coûts par valeur** : La valeur est le coût.

**Impact sur les délais par valeur** : La valeur est une durée.

**Impact sur les coûts par pourcentage** : La valeur est un pourcentage.

**Impact sur les délais par pourcentage** : La valeur est un pourcentage.

**Impact défini par l'utilisateur** : La valeur est du texte.

### Plan des dépenses

Dépenses du projet anticipées ou réelles pour la période correspondante.

### Plan des dépenses totales

Somme du plan des dépenses mensuel. Lorsque vous sélectionnez un noeud EPS, un code projet ou un portefeuille dans la hiérarchie, il s'agit de la somme des dépenses totales pour tous les projets du groupe.

Le calcul s'effectue comme suit : **montant de la période du plan / (1 + taux d'actualisation annuel) x n**. Où n est égal à la valeur de la période d'application de l'actualisation en cours (par exemple, pour une période annuelle sur 8 ans, des valeurs sont calculées pour n = année 0, année 1, année 2, ... année 7). La date de début du projet est utilisée comme début de la période 0. En cas de modification de la date de début du projet ou du taux d'actualisation annuel, la valeur actualisée du plan des dépenses totales, la valeur actualisée du plan des profits totaux, la valeur actualisée nette, le RSI et la période de remboursement sont recalculés.

### Plan des profits

Profit ou partie des profits anticipé ou réel pour chaque période. En général, le plan des profits commence une fois le projet terminé.

### Plan des profits totaux

Somme du plan des profits mensuel. Lorsque vous sélectionnez un noeud EPS, un code projet ou un portefeuille dans la hiérarchie, il s'agit de la somme des profits totaux pour tous les projets du groupe.

Le calcul s'effectue comme suit : **montant de la période du plan / (1 + taux d'actualisation annuel) x n**. Où n est égal à la valeur de la période d'application de l'actualisation en cours (par exemple, pour une période annuelle sur 8 ans, des valeurs sont calculées pour n = année 0, année 1, année 2, ... année 7). La date de début du projet est utilisée comme début de la période 0. En cas de modification de la **date de début du projet** ou du **taux d'actualisation annuel**, la **valeur actualisée du plan des dépenses totales**, la **valeur actualisée du plan des profits totaux**, la **valeur actualisée nette**, le **RSI** et la **période de remboursement** sont recalculés.

### Planifié (unités)

Nombre attendu d'unités requises pour exécuter la tâche.

### Planning (Plans de réponse aux risques)

Impact du risque sur les délais une fois l'élément d'action de réponse terminé.

### Planning (Seuils de risque avant réponse)

Impact sur le planning en cas de survenance du risque.

### Poids

Poids de l'élément par rapport aux autres éléments. La valeur de poids détermine l'importance de l'élément.

Par exemple, un élément ayant un poids de 1 est moins important qu'un élément ayant un poids de 10.

### Poids de l'étape

Poids affecté à l'étape.

Le poids de l'étape indique l'importance de l'étape pour la tâche. Plus la valeur est élevée, plus l'importance l'est. Le poids de l'étape permet de calculer le pourcentage d'avancement physique et le pourcentage d'avancement de la tâche.

### Poids maximum de la valeur de code

Poids maximum autorisé pour un type de code projet spécifique.

### Pourcentage d'avancement

Pourcentage d'avancement d'un élément, tel qu'une tâche, un projet ou un jalon.

### Pourcentage de poids

Poids du code projet divisé par le total des poids de tous les codes projet.

### Pourcentage de poids de l'étape

Poids de l'étape sous forme de pourcentage.

Le calcul s'effectue comme suit : (**Poids de l'étape** divisé par **Somme des poids** de toutes les étapes) multiplié par 100.

### Pourcentage durée

Pourcentage d'avancement de la durée de la tâche.

La durée planifiée provient du plan actuel, non pas des références.

Le calcul s'effectue comme suit : (**Durée planifiée** moins **Durée restante**) divisée par **Durée planifiée** multipliée par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

### Pourcentage maximum de suraffectation des ressources

Pourcentage maximum d'augmentation de la disponibilité de la ressource.

### Prédécesseur

Tâche devant débiter ou se terminer *avant* qu'une autre tâche dans la relation entre tâches a débuté ou s'est terminée, selon le type de relation.

### Préfixe ID tâche

Série de lettres initiales, de chiffres ou de caractères spéciaux que vous souhaitez que P6 utilise pour numéroter automatiquement toutes les tâches d'un projet donné. Par défaut, ce champ peut contenir de 1 à 20 caractères.

Pour identifier les tâches et assurer leur suivi, P6 leur affecte un **ID tâche** unique qui résulte de la combinaison du **préfixe ID tâche** et du **suffixe ID tâche**, puis de l'ajout d'une valeur **incrémentale**.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID tâche suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

#### Prévisionnel de fin - unités main-d'oeuvre

Prévisionnel de fin pour les unités main-d'oeuvre.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités main-d'oeuvre réelles** et **Reste à faire - unités main-d'oeuvre**. La valeur du champ Reste à faire - unités main-d'oeuvre est calculée à partir du paramètre Valeur acquise de l'EPS.

#### Prévisionnel de fin : Coût (Performance de valeur acquise)

Coût prévisionnel de fin estimé.

Calculé comme suit : **Budget prévisionnel de fin** multiplié par **Indice d'écart de coût (IEC)**. Où **IEC** est égal à **Ecart de coût** divisé par **Coût valeur acquise**.

#### Prévisionnel de fin : Coût (Performance prévue)

Coût prévisionnel de fin estimé.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget prévisionnel de fin** moins **Prévisionnel de fin**.

#### Prévisionnel de fin : Planning (Performance de valeur acquise)

Ecart de planification de fin estimé.

Pour les coûts, calculé comme suit : **Budget prévisionnel de fin** multiplié par **Indice d'écart sur planning (IEP)**. Où **IEP** est égal à **Ecart sur planning** divisé par **Coût valeur planifiée**.

Pour les unités main-d'oeuvre, calculé comme suit : **Unités main-d'oeuvre de référence** multiplié par **Indice d'écart sur planning (IEP) des unités de main-d'oeuvre**. Où **IEP** est égal à **Ecart sur planning** divisé par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

#### Prévisionnel de fin : Planning (Performance prévue)

Ecart de planification de fin estimé.

Le calcul s'effectue comme suit : **Date de fin restante** moins **Date de fin de référence**.

#### Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance de valeur acquise)

Prévisionnel de fin pour les unités main-d'oeuvre.

Calculé comme suit : **Unités main-d'oeuvre de la référence** multiplié par **Indice d'écart de coût (IEC) des unités main-d'oeuvre**. Où **IEC** est égal à **Ecart de coût** divisé par **Valeur acquise unités main-d'oeuvre**.

#### Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance prévue)

Prévisionnel de fin pour les unités main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre** moins **Prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre**.

#### Priorité (Alertes)

Niveau d'importance affecté à l'alerte.

### Priorité (Workflows)

Indication de l'importance de chaque tâche par rapport aux autres tâches du workflow.

Selon la version de BPM dont vous disposez, ce champ contient des chiffres ou du texte. Les chiffres utilisés s'étendent de 1 (priorité la plus élevée) à 5 (priorité la plus faible). Les valeurs textuelles sont les suivantes : *La plus faible*, *Faible*, *Normale*, *Elevée* et *La plus élevée*. La valeur par défaut est 3 ou *Normale*.

### Priorité de lissage de projet

Priorité de chaque projet pendant le lissage.

Vous pouvez saisir une valeur entre 1 et 100, 1 correspondant à la priorité la plus élevée.

### Priorité de publication

Importance relative d'un projet par rapport aux autres lorsque plusieurs projets sont envoyés en même temps dans la file d'attente du service. P6 ajoute d'abord à la file d'attente les projets de priorité 1, puis ceux de priorité 2, puis ceux de priorité 3, et ainsi de suite jusqu'à 100. La priorité par défaut est 50.

### Priorité stratégique

Priorité du projet dans le plan stratégique.

Cette valeur de priorité se situe entre 1 et 10 000 avec 500 comme valeur par défaut.

L'utilisateur choisit la valeur prioritaire, en précisant s'il souhaite définir la priorité supérieure sur le bas de l'échelle, vers le point final 1, ou à un niveau supérieur, vers 10 000. Ce champ n'est pas utilisé pour le calcul des données.

### Privilège

Privilèges de sécurité disponibles pour le profil sélectionné.

### Privilèges affectés

Privilèges affectés au profil.

### Prix/unité (Affectations)

Tarif horaire normal par unité de temps de la ressource ou du rôle.

Si l'option **Calculer les coûts à partir des unités** est sélectionnée, ce tarif est utilisé pour calculer le coût de l'affectation de tâche selon la formule suivante : **Coût = Unités** multipliées par **Prix** divisé par **Unité**.

Pour les ressources et les rôles dont le taux est indiqué, la valeur de ce champ correspond à la source du taux et au type de taux appliqués à la tâche et n'est pas modifiable. Si aucun taux n'est indiqué pour une ressource ou un rôle affecté, le prix par unité par défaut du projet est utilisé et ne peut pas être modifié dans cet onglet. Pour saisir manuellement un prix par unité pour l'affectation de tâche, vous devez sélectionner Remplacer dans le champ Source du taux.

Si le prix par unité par défaut du projet est appliqué à la tâche, un caret (^) apparaît en regard de cette valeur. Un astérisque (\*) en regard de la valeur signifie que plusieurs taux de ressource ou calendriers de quarts variables seront appliqués pendant la durée de la tâche. Un astérisque et un caret (\*^\*) indiquent que le prix par unité par défaut du projet est effectif au début de la tâche, mais qu'un taux variable est également appliqué pendant la durée de l'affectation de tâche.

### Prix/unité (dépenses)

Prix planifié par unité pour les dépenses de la tâche.

Ce nombre est multiplié par le nombre planifié d'unités pour calculer le coût planifié.

### Prix/unité (EPS)

Prix/unité par défaut permettant de calculer le coût des tâches avec des unités main d'oeuvre/unités ressources hors main d'oeuvre et le coût des tâches, auxquelles ont été affecté(e)s des ressources ou des rôles sans prix/unités spécifié(e)s.

### Prix/unité (Ressources)

Taux hors majoration pour heures supplémentaires exprimés sous la forme d'une série de valeurs de prix par unité pour la ressource à compter de la date de validité.

Ces taux sont utilisés pour calculer les coûts d'affectation des ressources pour les tâches. Vous pouvez en définir jusqu'à cinq pour une ressource pour une période débutant à la date d'entrée en vigueur. Votre organisation peut définir des titres sous forme de texte pour chaque type de taux et les enregistrer dans les données de l'entreprise.

Par exemple, entrez 54 comme **taux standard**, 49 comme **taux interne** et 64 comme **taux externe**. L'application formatera automatiquement les taux par unité de temps, par exemple, 54/h.

### Prix/unité (Rôles)

Taux hors heures supplémentaires pour le rôle, utilisé pour calculer les coûts des tâches auxquelles le rôle est affecté.

Vous pouvez définir jusqu'à 5 types de taux pour un rôle. Votre organisation peut définir des titres sous forme de texte pour chaque type de taux et les enregistrer dans les données de l'entreprise.

### Prix/unité (Tâches)

Prix par unité hors heures supplémentaires pour le travail de la ressource pour cette tâche.

Ce prix est utilisé pour calculer les coûts des tâches auxquelles la ressource est affectée.

Lorsque la ressource est affectée à la tâche, le prix de la ressource est copié dans l'affectation en fonction de la date d'entrée en vigueur du prix et de la date de début de la tâche. Le prix de l'affectation est actualisé lorsque les prix de ressource sont synchronisés pour le projet.

### Probabilité (Seuils après atténuation)

Probabilité de survenance du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

### Probabilité (Seuils avant réponse)

Probabilité que le risque se produise.

### Profil de sécurité du projet

Détermine l'accès au projet accordé à l'utilisateur.

### **Profil de sécurité global**

Détermine l'accès de l'utilisateur aux informations valables pour l'ensemble de l'application. Le profil de sécurité global donne accès en lecture seule à toutes les données globales à l'exception des données de coûts et de ressources. Des privilèges peuvent être ajoutés aux profils de sécurité globaux pour permettre aux utilisateurs d'ajouter, modifier et supprimer des données globales et d'afficher les données globales de coûts.

### **Projet intégré**

Type d'intégration système, le cas échéant, en place dans votre organisation. Les données contenues dans le projet seront partagées avec la solution intégrée.

La valeur par défaut est <aucun>.

### **Projets actifs**

Nombre de projets actifs auxquels la ressource est actuellement affectée.

### **Propriétaire**

Ressource ou utilisateur chargé d'une fonction ou d'un domaine en particulier sur le projet.

Ce champ est utilisé dans l'ensemble de l'application pour identifier le propriétaire des tâches, projets, documents, risques, alertes, services et workflows.

### **Propriétaire du projet**

Ressource désignée comme étant responsable pour le projet.

Grâce à la désignation Propriétaire du projet, un utilisateur peut afficher le projet.

## **R**

### **Réelles (Unités)**

Nombre exact d'unités consommées pour la tâche sélectionnée.

### **Référence principale de l'utilisateur**

Référence principale de l'utilisateur pour le projet sélectionné.

### **Répertoire racine du site Web**

Répertoire racine dans lequel sont stockés les fichiers du site Web du projet avant leur publication sur le serveur Web.

### **Responsable**

Nom de la personne autorisée à approuver l'élément de ligne du journal du budget.

### **Responsable action initial**

Utilisateur initialement affecté à la tâche lors de l'initiation de ce workflow.

### **Responsable de l'approbation des feuilles de temps**

Responsable de la ressource affecté à l'approbation des feuilles de temps de la ressource.

### **Ressource associée**

Ressource associée de chaque utilisateur.

Les ressources associées peuvent être utilisées pour associer des utilisateurs à des feuilles de temps, des calendriers personnels et des affectations (pour les mises à jour par courriel ou par téléphone).

### **Ressource intégrée**

Indique si la ressource provient d'un autre système ERP (Enterprise Resource Planning) intégré à cette application. Un champ vide indique qu'il ne s'agit pas d'une ressource intégrée.

**ERP** indique que la ressource est intégrée à un autre système ERP.

### **Ressource parent**

Ressource catégorisée à un niveau supérieur à la ressource actuelle, dans la hiérarchie des ressources.

La ressource parent est généralement le service ou l'organisation le plus important pour lequel vous travaillez.

Par exemple, un commercial pourrait être affecté à un élément de la hiérarchie des ressources appelé Région 1 Ventes.

### **Ressource principale**

Personne principalement responsable de la réalisation ou de la supervision du travail lié à une tâche ou à une affectation spécifique.

### **Ressource responsable**

Ressource principale, s'il en existe une, associée au jalon.

### **Ressource suraffectée**

Nom de la ressource dont la disponibilité actuelle est inférieure à la demande.

### **Ressources (Equipes de ressources)**

Liste des ressources affectées à l'équipe de ressources.

### **Ressources (Ressources)**

Noms des ressources à utiliser dans une recherche.

La hiérarchie affichée inclut uniquement les ressources faisant partie de votre noeud d'accès, déterminé par la sécurité des ressources, et celles du projet actuel. Si vous avez choisi d'afficher les résultats correspondant à la totalité des critères, vous ne pouvez indiquer qu'une seule ressource.

### **Ressources (Rôles)**

Liste des ressources affectées au rôle.

### **Restantes (Unités)**

Nombre d'unités requises pour terminer la tâche.

### **Reste à faire**

Coût estimé pour terminer la tâche, la structure WBS ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total restant** de la tâche ou **Facteur de performance** multiplié par (**Budget prévisionnel de fin** moins **Valeur acquise**), en fonction de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de la tâche (calculée à partir de la référence principale). Le budget prévisionnel de fin est calculé à partir de la référence du projet.

#### Reste à faire - unités main-d'oeuvre

Quantité estimée pour terminer la tâche, la structure WBS ou le projet.

Le calcul correspond aux **Unités totales restantes** pour la tâche ou au **Facteur de performance** multiplié par (**Unités main-d'oeuvre de référence** moins **Valeur acquise**), en fonction de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de la tâche.

#### Retour sur investissement

Calcul du retour ou profit prévu une fois déduits les coûts d'investissement d'un projet ou d'un portefeuille, exprimé en pourcentage.

Le calcul s'effectue comme suit : **Valeur actualisée nette** divisée par **Plan des dépenses totales (valeur actualisée)**.

Par exemple, un projet est prévu pour un coût de 1 million d'euros avec un profit total de 1,2 millions d'euros. Sa valeur actualisée nette est de 200 000 euros. Le retour sur investissement est de 20 %.

#### Rôle pour le projet

Rôles affectés à la ressource pour le projet.

#### Rôles (Equipes de rôles)

Liste des rôles affectés à l'équipe de rôles sélectionnée.

#### Rôles (Tâches)

Nom des rôles affectés aux ressources des tâches.

#### Rubrique

Nom de la rubrique Bloc-notes associée.

## S

#### S'applique à (Alertes)

Tâche, élément WBS ou projet associé à l'alerte actuelle.

#### S'applique à (WBS)

Structure WBS ou projet auquel le problème s'applique.

#### Score (Plans de réponse)

Score du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

#### Score (Résultats de la recherche de ressources)

Nombre d'unités disponibles pour la ressource après son affectation à la tâche.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités disponibles pour la ressource pendant la période de tâche développée** moins **Total des unités demandées**.

### **Score (Seuils avant réponse)**

Calcul du risque basé sur les valeurs définies pour la probabilité, l'impact sur les coûts, l'impact sur les délais et les éventuels autres impacts définis par l'utilisateur pour le risque.

### **Score (texte) (Plans de réponse après atténuation)**

Valeurs de score basé sur du texte du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

### **Score (texte) (Seuils avant réponse)**

Score de risque basé sur du texte reposant sur les valeurs définies pour la probabilité, l'impact sur les coûts, l'impact sur les délais et tout autre impact défini par l'utilisateur pour le risque.

### **Score de risque du projet**

Somme des scores avant réponse pour tous les risques du projet dont l'état est *Proposé*, *Ouvert* ou *Actif* et qui sont identifiés comme une menace pour le projet.

### **Score du projet**

Score du projet, basé sur tous les types de code de projet affectés à ce projet.

### **Service**

Type de service.

### **Seuil de probabilité**

Nom du seuil de probabilité affecté à la matrice d'évaluation des risques.

Le seuil de probabilité définit la probabilité de survenance du risque.

### **Seuil de tolérance**

Nom du seuil de tolérance affecté à la matrice d'évaluation des risques.

Le seuil de tolérance est l'acceptabilité ou la manageabilité d'un risque sur un projet.

### **Seuils d'impact sur les coûts**

Nom des seuils d'impact sur les coûts affectés à la matrice d'évaluation des risques.

Chaque matrice d'évaluation des risques doit être associée à un impact sur les coûts, qui représente l'impact monétaire lié à la survenance du risque, et à un impact sur les délais, qui représente les conséquences du risque en termes d'allongement ou de raccourcissement du planning du projet. Les analyses définies par l'utilisateur sont facultatives.

### **Sortie effectuée par**

Nom de l'utilisateur qui a sorti le projet.

### **Soumis (Import/Export)**

Date et heure auxquelles l'import a été planifié.

### **Soumis (Services)**

Date à laquelle le service a été soumis.

### **Source de financement**

Les sources de financement sont les agences, les entreprises ou les groupes à l'origine du financement d'un projet.

Vous pouvez tenir à jour une liste hiérarchique des sources de financement dans les données de projet de votre entreprise puis affecter ces sources de financement spécifiques à un projet ou à des éléments EPS spécifiques à mesure de leur développement. Vous pouvez affecter la même source de financement plusieurs fois, les montants pouvant varier, et partager les contributions aux divers niveaux de l'EPS. Le montant d'une source de financement spécifique s'appelle la part de financement.

### Source du taux

Valeur, telle que *Ressource*, *Rôle* et *Remplacer*, indiquant le prix par unité qui sera utilisé pour calculer les coûts de l'affectation.

Lorsqu'une ressource, et uniquement une ressource, est affectée à une tâche, la source du taux est automatiquement égale à *Ressource*. Lorsqu'un rôle, et uniquement un rôle, est affecté à une tâche, la source du taux est automatiquement égale à *Rôle*. Lorsqu'une ressource et un rôle sont simultanément affectés à la tâche, la source du taux peut être *Ressource* ou *Rôle*, selon la préférence définie. Dans tous les cas, la valeur *Remplacer* permet d'indiquer n'importe quel autre prix par unité.

### Statut

Statut actuel de l'élément, tel qu'un document, une importation ou un service.

### Statut (Mises à jour de statut Team Member)

Etat actuel de la vérification du statut d'une tâche mise à jour dans une interface P6 Team Member.

**En attente** : Une mise à jour de tâche a été effectuée par un membre de l'équipe et est en attente d'approbation par le vérificateur de statut affecté.

**Ajoutée** : Une affectation ou une étape a été ajoutée par un membre de l'équipe.

**Bloqué** : La mise à jour du statut a fait l'objet d'un blocage défini par le vérificateur.

**Approuvé** : La mise à jour du statut est approuvée.

### Statut de la tâche

Condition actuelle de la tâche.

Les valeurs valides sont **Non débutée**, **En cours** et **Terminé**.

### Statut de la tâche de référence1

Statut de la tâche dans la référence principale.

### Statut de la tâche du projet de référence

Statut de la tâche dans la référence du projet.

### Statut de la vérification

Statut de vérification actuel du document.

Les statuts de vérification sont *Vide*, *En cours de vérification*, *Approuvé*, *Rejeté* et *Arrêté*. Si le document n'est pas en cours de vérification, ce champ est vide.

### Statut de l'utilisateur

Indique l'état relatif du compte utilisateur dans le référentiel LDAP et P6.

Par défaut, les comptes utilisateur affichés dans les résultats de recherche de cette boîte de dialogue sont regroupés de façon hiérarchique selon les types de statut suivants :

**L'utilisateur n'existe pas dans la base de données** : Affiche les utilisateurs présents dans le référentiel LDAP, mais pas dans la base de données P6. Lorsque vous sélectionnez ces comptes et cliquez sur **Importer**, ils sont importés dans P6 en tant que nouveaux enregistrements.

**Utilisateur modifié** : Affiche les comptes utilisateur qui présentent des informations identiques dans P6 et dans le référentiel LDAP, mais qui ont également été modifiés dans la base de données P6 EPPM ou dans le référentiel LDAP. Lorsque vous sélectionnez ces comptes et cliquez sur **Importer**, les deux enregistrements de compte sont synchronisés.

**Les enregistrements utilisateur correspondent** : Affiche les utilisateurs qui présentent les mêmes informations dans P6 et dans le référentiel LDAP.

### Statuts (Alertes)

Statut actuel de l'alerte de projet.

### Successeur

Tâche devant débuter ou se terminer *après* qu'une autre tâche dans la relation entre tâches a débuté ou s'est terminée, selon le type de relation.

### Suffixe ID tâche

Chiffres que vous souhaitez que P6 utilise pour numéroter automatiquement toutes les tâches d'un projet donné. Ce champ peut être renseigné avec une valeur numérique entre 1 et 999 999.

Pour identifier les tâches et assurer leur suivi, P6 leur affecte un **ID tâche** unique qui résulte de la combinaison du **préfixe ID tâche** et du **suffixe ID tâche**, puis de l'ajout d'une valeur **incrémentale**.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID tâche suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

### Symbole décimal

Symbole utilisé pour les décimales.

### Symbole monétaire

Symbole utilisé pour définir la devise.

## T

### Tâches en attente

Nombre total de tâches en attente pour la phase actuelle du workflow.

### Tâches en cours de référence

Nombre de tâches en cours dans la référence de projet.

### Tâches en cours de référence1

Nombre de tâches devant être en cours conformément à la référence principale.

### Tâches en cours du projet de référence

Nombre de tâches en cours dans la référence de projet.

### Tâches hors logique

Tâches ayant démarré avant la fin de leur tâche prédécesseur.

### Tâches non débutées de référence

Nombre de tâches non commencées dans la référence de projet.

### Tâches non débutées de référence1

Nombre de tâches ne devant pas avoir commencé conformément à la référence principale.

### Tâches non débutées du projet de référence

Nombre de tâches non commencées dans la référence de projet.

### Tâches réelles en cours

Nombre de tâches ayant une date de début réelle, mais pas de date de fin réelle.

### Tâches réelles non débutées (EPS)

Nombre de tâches n'ayant aucune date de début réelle.

### Tâches réelles non débutées (Tâches)

Nombre de tâches n'ayant aucune date de début réelle.

### Tâches réelles terminées

Nombre de tâches ayant une date de fin réelle.

### Tâches terminées de référence

Nombre de tâches terminées dans la référence de projet.

### Tâches terminées de référence1

Nombre de tâches devant être terminées conformément à la référence principale.

### Tâches terminées du projet de référence

Nombre de tâches devant être actuellement terminées conformément à la référence du projet.

### Taille de la matrice

Dimensions de la matrice d'évaluation des risques, définies par le nombre de niveaux requis pour le seuil de probabilité et les seuils d'impact.

La représentation visuelle de la matrice d'évaluation des risques est le Diagramme de probabilité et d'impact.

### Taux d'actualisation annuel

Taux d'intérêt associé au coût d'un investissement provenant de votre banque commerciale ou d'une autre source de financement.

Les valeurs valides sont comprises entre 0 et 100. Le taux est utilisé pour calculer les valeurs **Plan des dépenses totales (valeur actualisée)** et **Plan des profits totaux (valeur actualisée)**.

Par exemple, un taux de croissance annuel d'un investissement de l'ordre de 4,75 % peut être utilisé comme taux d'actualisation annuel. Ce taux est utilisé quand une valeur future est supposée et que vous essayez de trouver la valeur actuelle nette.

### Taux de change

Taux de change entre la devise sélectionnée et la devise de base.

### Taux de majoration pour heure supplémentaire

Coefficient utilisé pour calculer le prix des heures supplémentaires de la ressource. La valeur par défaut est 1,5.

Le calcul s'effectue comme suit : **Prix standard** multiplié par **Taux de majoration pour heure supplémentaire**.

### Téléphone professionnel

Numéro de téléphone professionnel de la ressource.

### Terminé

Date et heure de fin d'un élément, tel qu'une importation, un jalon ou un service.

### Titre

Nom de l'élément, par exemple du document, de la tâche ou du portefeuille.

### Titre défini par l'utilisateur

Titre descriptif pour le type de taux.

### Titre du tableau de bord

Titre unique pour le tableau de bord.

### Titre par défaut

Affiche le titre par défaut pour le type de taux utilisé pour la ressource ou le rôle.

### Total (Approbation des feuilles de temps)

Nombre total d'heures déclarées par jour pour les tâches actuellement affichées.

### Total des unités demandées

Nombre d'unités de travail que l'on demande à la ressource d'effectuer sur la tâche.

### Total d'unités

Nombre total d'unités affectées au projet.

### Total financement

Montant total alloué au projet par les sources de financement.

### Total heures (Approbation des feuilles de temps)

Somme des heures dans les champs **Norm / HS projet** et **Norm / HS hors projet**.

### Total heures (Semaine de travail standard)

Nombre total d'heures de travail par jour. Si vous modifiez le nombre total d'heures pour un jour, P6 met à jour l'affichage de la période de travail.

### Total tâches

Nombre de tâches dans le projet.

### Type (EPS)

Type d'élément : projet ou EPS.

### Type (Matrices d'évaluation des risques)

Type de seuil d'impact affecté à la matrice d'évaluation des risques.

### Type (Risques de projet)

Type de risque.

### Type (Types de référence)

Type de référence.

Vous pouvez utiliser le nom du type de référence pour classer les références par objectif ; par exemple, approbation du client, planification initiale, approbation de la direction, statut à mi-projet et références de simulation.

### Type (Vues Portefeuille)

Type de diagramme à afficher.

### Type de % d'avancement de référence<sup>1</sup>

Type de % d'avancement de la tâche dans la référence principale.

### Type de % d'avancement du projet de référence

Type de % d'avancement de la tâche dans la référence du projet.

### Type de barre

Types de barre affichés dans le diagramme de Gantt pour les vues Tâches, Affectations ou EPS.

#### Vue Tâches

**Barre actuelle** : Couvre la période allant de la date de début restante/réelle au plus tôt à la date de fin restante/réelle au plus tôt pour chaque tâche et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

**Barre marge** : Affiche le temps total duquel une tâche peut être retardée sans retarder l'achèvement d'un projet.

**Barre marge libre** : Affiche le temps total duquel une tâche peut être retardée sans retarder les tâches suivantes.

**Barre retard** : Affiche l'intervalle entre le début au plus tard et la fin au plus tard d'une tâche.

**Barre de pourcentage d'avancement** : Affiche le pourcentage d'avancement d'une tâche.

**Barre planifié** : Affiche le statut prévisionnel des tâches planifiées ; cette barre permet de simuler le résultat du planning du projet dans le cadre de la planification de projet.

**Barre de la référence de projet** : Affiche les dates de début et de fin de la référence de projet d'une tâche et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

**Barre de référence principale de l'utilisateur** : Affiche les dates de début et de fin de la référence principale d'une tâche et indique l'avancement d'après le plan initial.

**Barre de champs définis par l'utilisateur** : Affiche le temps entre la date de début et la date de fin des champs définis par l'utilisateur pour la tâche sélectionnée. Vous pouvez utiliser les barres de champs définis par l'utilisateur pour afficher un planning ajusté en fonction des risques en utilisant les dates importées depuis Oracle Primavera Risk Analysis.

**Barre Avant réponse** : Affiche les dates pessimistes avant réponse des tâches calculées par Oracle Prime.

**Barre Après réponse** : Affiche les dates pessimistes après réponse des tâches calculées par Oracle Prime.

#### **Vue Affectations**

**Barre actuelle** : Couvre la période allant de la date de début restante/réelle au plus tôt à la date de fin restante/réelle au plus tôt pour chaque tâche et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

**Barre retard** : Affiche l'intervalle entre le début au plus tard et la fin au plus tard d'une tâche.

**Barre planifié** : Affiche le statut prévisionnel des tâches planifiées ; cette barre permet de simuler le résultat du planning du projet dans le cadre de la planification de projet.

#### **Vue EPS**

**Barre actuelle** : Couvre la période allant de la date de début restante/réelle au plus tôt à la date de fin restante/réelle au plus tôt pour chaque tâche et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

**Barre de la référence de projet** : Affiche les dates de début et de fin de la référence de projet d'une tâche et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

**Barre prévisionnel** : Affiche la période allant de la date de début à la date de fin de prévision et indique l'avancement dans le planning d'après les dates de prévision initiales.

### **Type de code**

Type de code tâche. Ce champ décrit la portée du code : Global, EPS ou Projet.

### **Type de contrainte**

Type de contrainte de la tâche.

Un type de contrainte bloquante empêche le transfert des tâches. Une date de début obligatoire est un type de contrainte bloquante. Un type de contrainte non bloquante n'empêche pas le transfert des tâches mais peut fausser la marge. Une date de début ou une date limite de démarrage est un type de contrainte non bloquante.

### **Type de diffusion**

Manière par laquelle les utilisateurs accèdent à ou reçoivent ce rapport. Les rapports à la demande peuvent être diffusés par courriel en tant que pièces jointes ou téléchargés en tant que fichiers. Vous ne pouvez diffuser les rapports planifiés que par courriel.

### **Type de durée**

Détermine comment la durée restante, les unités et les unités/la période sont calculées lorsque vous mettez à jour une tâche à laquelle des ressources sont affectées. Le type de durée de la tâche doit correspondre au facteur dominant, c'est-à-dire le facteur le moins souple dans le projet : planning, coûts/charge de travail ou disponibilité des ressources.

**Unités/période fixes** : Les unités de ressource par période sont constantes quand la durée ou les unités de la tâche sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand une tâche a des ressources fixes avec une productivité fixe par période.

**Durée et unités/période fixes** : La durée de la tâche est constante à mesure que les unités ou unités de ressource par période sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand la tâche doit être terminée dans une période fixe, indépendamment des ressources affectées.

**Unités fixes** : Les unités de la tâche sont constantes quand la durée ou les unités de ressource par période sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand le volume total de travail est fixe et que l'augmentation des ressources peut diminuer la durée de la tâche.

**Durée et unités fixes** : La durée et les unités restent constantes à mesure que les unités ou la période sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand la tâche doit être terminée dans une période fixe et que la charge totale de travail est fixe.

### Type de pourcentage d'avancement

Détermine la façon dont l'application calcule le pourcentage d'avancement pour la tâche.

Le type peut avoir la valeur *Unités*, *Durée* ou *Physique*. Si vous sélectionnez le type de pourcentage d'avancement *Unités*, le pourcentage d'avancement est calculé à partir des unités réelles et restantes. Si vous sélectionnez le type *Durée*, le pourcentage d'avancement est calculé à partir de la durée réelle et restante. Si vous sélectionnez le type *Physique*, l'utilisateur saisira le pourcentage d'avancement de la tâche.

### Type de relation

Type de relation entre deux tâches.

Les valeurs valides sont les suivantes :

**Fin-début** : La tâche successeur ne peut pas démarrer tant que sa tâche prédécesseur n'est pas terminée.

**Fin-fin** : La tâche successeur ne peut pas se terminer tant que sa tâche prédécesseur n'est pas terminée.

**Début-début** : La tâche successeur ne peut pas démarrer tant que sa tâche prédécesseur n'a pas débuté.

**Début-fin** : La tâche successeur ne peut pas se terminer tant que sa tâche prédécesseur n'a pas débuté.

### Type de ressource

Type d'affectation de ressource/rôle.

Les valeurs valides sont les suivantes :

**Main-d'oeuvre** : Indique que la ressource sélectionnée réalise le travail, mesuré en unités de temps.

**Hors main-d'oeuvre** : Indique que la ressource sélectionnée ne réalise pas le travail, mais son travail est mesuré en unités de temps.

**Matières** : Indique que la ressource sélectionnée ne réalise pas le travail et que son travail est mesuré dans l'unité que vous indiquez.

### Type de tâche

Détermine le mode de calcul pour la durée et les dates de planification relatives à une tâche.

**Standard** : La tâche est planifiée selon son propre calendrier, et non en fonction de celui des ressources affectées. Choisissez ce type de tâche lorsque vous souhaitez contrôler vous-même la durée de la tâche (c'est-à-dire qu'aucune ressource n'est affectée), ou si une ou plusieurs ressources affectées à la tâche peuvent travailler en fonction du même calendrier. Vous connaissez la durée de la tâche et savez que l'ajout de ressources ne permettra pas de la réaliser plus rapidement. Vous désignez alors cette tâche comme standard.

**Dépendante des ressources** : La tâche est planifiée en fonction du calendrier des ressources affectées. Ce type est utilisé lorsque plusieurs ressources sont affectées à la tâche, mais peuvent travailler séparément. Choisissez-le lorsque vous souhaitez planifier chaque ressource en fonction de son propre planning (ou calendrier de ressource), et non selon le calendrier de la tâche. La disponibilité des ressources affectées détermine alors les dates de début et de fin de la tâche. En général, vous utilisez ce type lorsque plusieurs ressources affectées à la même tâche peuvent travailler indépendamment, ou lorsque leur disponibilité peut avoir une incidence sur la durée de la tâche. Par exemple, une tâche nécessitant un contrôleur peut être retardée si cette ressource est affectée à plusieurs projets ou est en congé.

**Tâche enveloppe** : Tâche, généralement administrative, dont la durée est déterminée par ses tâches dépendantes. Choisissez ce type pour indiquer que la durée de la tâche dépend de ses tâches prédécesseurs et/ou successeurs. Une tâche Niveau d'effort renvoie généralement à une tâche en cours, telle qu'un travail administratif ou des tâches liées à la gestion des modifications ou de projet. Par exemple, le nettoyage d'un site peut être considéré comme une tâche enveloppe ; il est effectué de façon répétée et intervient à la fin d'une phase.

**Jalon de début ou Jalon de fin** : Tâche de durée nulle, à laquelle aucune ressource n'est affectée et qui marque un événement important du projet. Choisissez ce type pour indiquer que la tâche marque le début ou la fin d'une étape majeure du projet. Les jalons ont une durée égale à zéro. Il est possible d'affecter une ressource principale, un propriétaire de la tâche et des dépenses à un jalon. Par exemple, dans un projet d'extension d'un immeuble de bureaux, il peut s'agir de Définition de projet terminée, Structure terminée ou Appel d'offres terminé.

**Synthèse du WBS** : Tâches utilisées pour agréger les valeurs de date, de durée et de pourcentage d'avancement d'un groupe de tâches partageant le même niveau de code WBS. Choisissez ce type pour indiquer que la tâche est une tâche WBS de niveau résumé. Une tâche de ce type représente un groupe de tâches partageant un niveau WBS commun. Elle permet de cumuler les dates. Sa durée s'étend du début de la première tâche d'un groupe à la fin de la dernière. Les codes WBS déterminent les tâches faisant partie d'une tâche de type Niveau WBS du résumé. P6 intègre les tâches qui partagent un composant du code WBS de la tâche de type Niveau WBS du résumé dans cette dernière. Par exemple, toutes les tâches dont le code WBS commence par A (A.1, A.1.1, A.1.2, etc.) peuvent faire partie d'une tâche de type Niveau WBS du résumé dont le code WBS est A. A un niveau inférieur, toutes les tâches dont le code WBS commence par A.1 (A.1.1, A.1.2, etc.) peuvent faire partie d'une tâche de type Niveau WBS du résumé dont le code WBS est A.1.

### Type du champ défini par l'utilisateur (Champs de projet définis par l'utilisateur)

Indique si une formule est spécifiée pour le champ.

Une formule est un calcul personnalisé créé pour le champ pour une détermination automatique de ses valeurs.

## U

### Unité de mesure (Dépenses)

Unité de mesure utilisée pour les dépenses de projet.

### Unité de mesure (Ressources)

Unité de mesure utilisée pour la ressource de type matières.

### Unités demandées

Nombre d'unités de ressource ou de rôle à affecter au projet.

### Unités hors main-d'oeuvre du projet de référence

Unités de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche ou au projet dans la référence du projet.

### Unités hors main-d'oeuvre planifiées

Unités planifiées de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux tâches dans le projet.

### Unités hors main-d'oeuvre réelles

Nombre d'unités hors main-d'oeuvre consommées par la tâche, la structure WBS, le projet ou l'EPS.

### Unités hors main-d'oeuvre réelles de référence<sup>1</sup>

Unités réelles pour toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence principale.

### Unités hors main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Tâches)

Unités réelles pour toutes les ressources hors main-d'oeuvre réelles affectées à la tâche dans la référence du projet.

### Unités main-d'oeuvre de référence<sup>1</sup>

Unités de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence principale.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités main-d'oeuvre réelles de la référence** et **Unités main-d'oeuvre restantes de référence**.

### Unités main-d'oeuvre du projet de référence

Unités de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche ou au projet dans la référence du projet.

### Unités main-d'oeuvre RAF indépendantes

Estimation de la main-d'oeuvre totale restant à faire saisie par l'utilisateur pour la structure WBS ou le projet.

### Unités main-d'oeuvre réelles

Nombre d'unités consommées pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

### Unités main-d'oeuvre réelles de référence<sup>1</sup>

Unités réelles pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence principale.

### Unités main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Tâches)

Unités réelles pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence du projet.

### Unités main-d'oeuvre valeur acquise

Proportion des unités main-d'oeuvre de référence effectivement réalisée à la date des données du projet.

Niveau de tâche :

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre du projet de référence** ou **Unités main-d'oeuvre de référence1**, selon les paramètres du projet, multipliées par % **d'avancement performance**.

Niveau WBS :

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre du projet de référence** multipliées par % **d'avancement performance**.

### Unités non pourvues

Total des unités qui requièrent des affectations de ressources pour chaque rôle.

Le total des unités pour l'ensemble des rôles est effectué au niveau auquel vous vous organisez.

### Unités planifiées (Affectations)

Unités de travail planifiées pour la ressource affectée à la tâche.

### Unités planifiées (dépenses)

Nombre planifié d'unités pour la dépense sélectionnée.

### Unités planifiées main-d'oeuvre (EPS)

Nombre d'unités planifiées de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux tâches dans le projet.

### Unités planifiées main-d'oeuvre (tâches)

Nombre planifié d'unités pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche.

### Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre

Unités planifiées de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux tâches du projet.

### Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre

Nombre d'unités attendues ou coût total attendu requis pour terminer la tâche.

### Unités pourvues

Total des unités actuellement affectées à des ressources spécifiques pour chaque rôle.

### Unités prévisionnelles de fin

Somme des unités réelles et restantes pour la ressource affectée à la tâche.

Le calcul correspond à la somme des **unités réelles** et des **unités restantes**.

### Unités prévisionnelles de fin de main-d'oeuvre

Somme des unités réelles et restantes de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche ou à toutes les tâches du projet.

Cette valeur est identique à celle des unités main-d'oeuvre planifiées si les tâches du projet n'ont pas commencé et à celle des unités main-d'oeuvre réelles une fois les tâches terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités main-d'oeuvre réelles** et **Unités restantes main-d'oeuvre**.

#### Unités prévisionnelles de fin de ressources hors main-d'oeuvre

Unités prévisionnelles de fin ressources hors main-d'oeuvre. Somme des unités réelles et restantes de toutes les ressources hors main d'oeuvre affectées à une tâche ou à toutes les tâches du projet.

Cette valeur est identique aux unités des ressources hors main-d'oeuvre planifiées si les tâches n'ont pas commencé et aux unités des ressources hors main-d'oeuvre réelles une fois les tâches terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités hors main-d'oeuvre réelles** et **Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre**.

#### Unités réelles (Affectations)

Somme des heures standard et des heures supplémentaires réelles travaillées par la ressource pour la tâche.

Ce nombre correspond à la somme des **heures standard réelles** et des **heures supplémentaires réelles**.

#### Unités réelles (Dépense de tâche)

Unités réelles de la dépense utilisées pour terminer la tâche.

#### Unités réelles de la période

Unités de main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre et matérielles utilisées pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre les **Unités réelles** et la somme des champs **Unités réelles de la période** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Unités réelles de la période** est identique à la valeur du champ **Unités réelles**.

#### Unités réelles de la période main-d'oeuvre

Nombre d'unités de main-d'oeuvre utilisées pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre les **Unités main-d'oeuvre réelles** et la somme des champs **Unités réelles de la période main-d'oeuvre** pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Unités réelles de la période main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Unités main-d'oeuvre réelles**.

#### Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre

Unités hors main-d'oeuvre utilisées pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre les **Unités hors main-d'oeuvre réelles** et la somme des champs **Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

---

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Unités hors main-d'oeuvre réelles**.

#### **Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence<sup>1</sup>**

Unités de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à la tâche dans la référence principale.

#### **Unités restantes (Affectations)**

Unités restantes pour terminer l'affectation.

Calculé comme suit : **Durée restante** multipliée par les **unités restantes par temps**.

#### **Unités restantes (Tâches)**

Unités de travail restantes que la ressource doit effectuer sur la tâche.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités planifiées** moins **Unités réelles**.

#### **Unités restantes en attente**

Estimation des unités restantes de la ressource sur cette tâche.

Chaque ressource saisit ses unités restantes en attente dans des feuilles de temps. Cette valeur est ensuite copiée dans les unités restantes de la ressource pour la tâche lors de l'application des valeurs réelles du projet. Le responsable du projet indique si les ressources doivent mettre à jour leur pourcentage d'avancement ou leurs unités restantes pour chaque projet.

#### **Unités restantes main-d'oeuvre (EPS)**

Unités restantes pour toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux tâches du projet.

Les unités main-d'oeuvre restantes reflètent le travail restant à faire pour l'EPS. Avant le démarrage du projet, les unités restantes sont identiques aux unités planifiées. Une fois le projet terminé, elles sont égales à zéro.

#### **Unités restantes main-d'oeuvre (Tâches)**

Unités restantes pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à la tâche.

Les unités restantes main-d'oeuvre reflètent le travail restant à faire pour la tâche. Avant le début de la tâche, les unités restantes sont identiques aux unités planifiées. Une fois la tâche terminée, elles sont égales à zéro.

#### **Unités restantes non pourvues**

Unités restantes des affectations de ressources qui n'ont pas pourvu de rôle.

#### **Unités restantes pourvues**

Unités restantes des affectations de ressources ayant pourvu un rôle.

#### **Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre (EPS)**

Unités restantes de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux tâches.

Les unités restantes correspondent au travail restant à effectuer pour l'EPS.

#### **Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre (Tâches)**

Unités restantes de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux tâches.

Les unités restantes reflètent le travail restant à faire pour la tâche. Avant le début de la tâche, les unités restantes sont identiques aux unités planifiées. Une fois la tâche terminée, il n'existe plus aucune unité restante.

### Unités/période demandées

Nombre d'unités par période de travail que l'on demande à la ressource d'effectuer sur la tâche.

Ce champ ne s'affiche pas si une courbe de ressource est affectée à la tâche ou lorsque plusieurs tâches sont sélectionnées dans la boîte de dialogue **Dotation en ressources**.

### Unités/période max. (Ressources)

Nombre maximum d'unités de travail par période que cette ressource peut effectuer sur toutes les tâches qui lui sont affectées.

Par exemple, si la ressource sélectionnée est une personne, une valeur raisonnable pourrait être 8 heures (unités) par jour (période). Dans ce cas, la valeur de Unités/période max. serait de 8,00h/j, soit 8 heures de travail quotidien. De même, si la ressource sélectionnée est un service composé de 5 personnes, la valeur de Unités/période max. peut être de 40,00h/j. Cela signifie que 5 personnes peuvent accomplir 40 heures de travail par jour, au lieu d'une personne accomplissant 8 heures par jour.

### Unités/période max. (Rôles)

Nombre maximum d'unités de travail par heure que ce rôle peut effectuer sur les tâches affectées.

Ce nombre doit correspondre au nombre de personnes pouvant remplir ce rôle.

### Unités/période max. de ressource

Nombre maximum d'unités de travail par période que cette ressource peut effectuer sur toutes les tâches qui lui sont affectées.

Par exemple, si la ressource sélectionnée est une personne, une valeur raisonnable pourrait être 8 heures (unités) par jour (période). Dans ce cas, la valeur de Unités/période max. serait de 8,00h/j, soit 8 heures de travail quotidien. De même, si la ressource sélectionnée est un service composé de 5 personnes, la valeur de Unités/période max. peut être de 40,00h/j. Cela signifie que 5 personnes peuvent accomplir 40 heures de travail par jour, au lieu d'une personne accomplissant 8 heures par jour.

### Unités/période max. de rôle

Nombre maximum d'unités de travail par heure que ce rôle peut effectuer sur les tâches affectées.

### Unités/période par défaut

Unités/période par défaut pour les affectations de ressources dans les projets. Ces informations sont affichés sous la forme d'un pourcentage ou d'unités/d'une durée, selon les paramètres définis dans la page **Mes préférences**.

Si vous modifiez le paramètre par défaut, les affectations de ressources existantes ne sont pas affectées. Le paramètre par défaut ne s'applique qu'aux nouvelles affectations de ressources.

### Unités/période planifiées

Unités planifiées suivant la période à laquelle la ressource doit exécuter le travail pour la tâche.

Par exemple, une personne affectée à plein temps doit effectuer 8 heures de travail par jour. Un service de cinq personnes peut effectuer 5 jours de travail par jour.

### Unités/période restantes

Unités par période requises pour que l'affectation de ressources termine la tâche.

### URL de Primavera Unifier

URL de Primavera Unifier permettant aux utilisateurs d'accéder à Primavera Unifier à partir de P6.

### URL du serveur de l'API d'intégration

URL du serveur de l'API d'intégration qui effectue les calculs de mise à jour de référence, de comparaison de planning et d'importation et d'exportation de fichiers XML pour P6 Professional.

### URL du site Web du projet

Adresse du site Web du projet.

### Utilisateur (Détails du document)

Nom de l'utilisateur qui a exécuté cette action.

### Utilisateur (Planifier les rapports)

Identifiant de l'utilisateur qui a créé le service planifié.

### Utilisateur (Workflow)

**Nom de la personne** de l'utilisateur associé à la modification apportée aux tâches humaines au sein du workflow. Il peut s'être agi d'une demande, d'une réaffectation, d'une approbation, d'une escalade ou d'autres actions. Si la modification est due à un autre événement système ou d'application, ce champ affiche la valeur *Workflowsystem*.

### Utilisateur en attente

Nom de l'utilisateur, du rôle ou du groupe d'utilisateurs affecté à la tâche en attente la plus ancienne bloquant le passage du workflow à la phase suivante.

### Utilisation

Affiche l'affectation de la ressource ou du rôle par période.

**Disponible** : Nombre d'unités disponibles pendant la période spécifiée. Les valeurs de cette ligne sont calculées en soustrayant l'affectation au niveau de l'entreprise de la limite de la ressource affectée, telle qu'elle est définie dans le calendrier de la ressource pour la période spécifiée. Si ce calendrier n'est pas disponible, le calendrier Global par défaut est utilisé. Si l'option Engagé est sélectionnée, les unités affectées sont soustraites des unités disponibles. La ligne Disponible n'existe pas pour les rôles affectés.

**Affecté** : Unités affectées durant la période spécifiée.

## V

### Valeur (EPS)

Valeur affectée au code projet sélectionné. Ce champ montre la hiérarchie de la valeur du code sélectionnée en séparant chaque niveau de la hiérarchie par des points.

### Valeur (Paramètres de rapport)

Valeur de paramètre du champ affiché dans la colonne **Nom du champ**.

Les données saisies dans un champ de type texte doivent être exactes, sous peine d'un échec de l'exécution du rapport.

### Valeur (Personnaliser la fiche d'évaluation)

Entrez une valeur dans le champ pour terminer de définir la limite de niveau de la ligne d'eau.

Par exemple, entrez 100 pour définir une limite pour laquelle le champ **Paramètre** est *Total tâches* et le champ **Est** est défini avec la valeur *Est inférieur à*.

### Valeur (Ressources)

Valeur de code ressource affectée à la ressource sélectionnée. Ce champ montre la hiérarchie de la valeur du code sélectionnée en séparant chaque niveau de la hiérarchie par des points.

### Valeur actualisée nette

Différence entre la valeur actuelle (valeur actualisée) des flux de trésorerie futurs d'un investissement et de son coût d'investissement.

La valeur actuelle des flux de trésorerie prévus est calculée en leur appliquant une remise au taux requis pour le retour ou au taux de remise. La valeur actuelle nette positive (VAN) est un indicateur des projets devant être suivis.

Le calcul s'effectue comme suit : **Plan des profits totaux (valeur actualisée)** moins **Plan des dépenses totales (valeur actualisée)**.

### Valeur actualisée totale - Plan des dépenses

Dépenses de projet prévisionnelles pour la période correspondante.

### Valeur actualisée totale - Plan des profits

Total calculé des plans des dépenses et des profits, moins les montants actuels multiplié par le taux d'escompte.

Les montants actuels des périodes de plan des dépenses et de plan des profits sont calculés comme suit : **montant de la période du plan / ((1 + taux d'actualisation) à la puissance n)**. Où n est égal à la valeur de la période d'application de l'actualisation en cours (par exemple, pour une période annuelle sur 8 ans, des valeurs sont calculées pour n = année 0, année 1, année 2, ... année 7). La **date de début du projet** est utilisé comme date de début de la période 0. En cas de modification de la **date de début du projet** ou du **taux d'actualisation**, la **valeur actualisée du plan des dépenses totales**, la **valeur actualisée du plan des profits totaux**, la **valeur actualisée nette**, le **RSI** et la **période de remboursement** sont recalculés.

### Valeur de code

Valeur du code de la tâche, de l'alerte, de la ressource ou du projet.

### Valeur du champ défini par l'utilisateur

Valeur du champ défini par l'utilisateur correspondant.

### Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (EPS)

Proportion des unités main-d'oeuvre de référence devant être réalisée à la date des données du projet conformément au planning.

Le pourcentage prévu à date indique quelle proportion de la durée de référence de la tâche a été réalisée jusqu'ici. Les unités main-d'oeuvre de référence proviennent de la référence en cours.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre de référence** multipliées par **% prévu à date**.

### Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (Tâches)

Produit du budget prévisionnel de fin et du pourcentage prévu à date.

Le pourcentage prévu à date indique quelle proportion de la durée de référence de la tâche a été réalisée jusqu'ici. Le budget prévisionnel de fin est calculé à partir de la référence.

La valeur correspond au produit des champs **Budget prévisionnel de fin** et **% prévu à date**.

### Vérificateur (Mises à jour de statut Team Member)

Personne chargée de vérifier les mises à jour des tâches effectuées par les membres d'équipe dans les interfaces P6 Team Member.

Les vérificateurs de statut doivent disposer du privilège "Editer détails du projet hors coûts/données financières". Un utilisateur doté des privilèges de superutilisateur admin ou projet peut également vérifier, mettre à jour et approuver les mises à jour de statut Team Member.

### Vérificateur de statut

Personne chargée de vérifier et d'approuver les mises à jour de statut de tâche effectuées par les membres de l'équipe dans l'élément WBS sélectionné.

### Vérificateurs (Documents)

Utilisateurs sélectionnés affectés à la révision du document.

### Vérificateurs (Workflows)

Membres affectés à la tâche de workflow.

Présentées sous forme de liste séparée par des virgules, ces valeurs incluent tous les utilisateurs, groupes et rôles précédemment affectés, actuellement affectés ou à affecter à la tâche.

### Vérificateurs en attente

Noms des utilisateurs chargés de la vérification et n'ayant pas encore répondu.

### Version

Numéro de version du document. La version 1 est la version initiale du document.

### Vue de l'interface utilisateur

Vue de l'interface utilisateur affectée à l'utilisateur.

**Vue de l'interface utilisateur pour les nouveaux utilisateurs**

Vue de l'interface utilisateur par défaut affectée automatiquement aux nouveaux utilisateurs.

**W**

**WBS**

Nom de l'élément WBS.

## Avis juridiques

---

Oracle Primavera Dictionnaire de données de P6

Copyright © 1999, 2016, Oracle et/ou ses affiliés. Tous droits réservés.

Oracle et Java sont des marques déposées d'Oracle Corporation et/ou de ses affiliés. Tout autre nom mentionné peut correspondre à des marques appartenant à d'autres propriétaires qu'Oracle.

Ce logiciel et la documentation qui l'accompagne sont protégés par les lois sur la propriété intellectuelle. Ils sont concédés sous licence et soumis à des restrictions d'utilisation et de divulgation. Sauf disposition de votre contrat de licence ou de la loi, vous ne pouvez pas copier, reproduire, traduire, diffuser, modifier, breveter, transmettre, distribuer, exposer, exécuter, publier ou afficher le logiciel, même partiellement, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit. Par ailleurs, il est interdit de procéder à toute ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans ce document sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas qu'elles soient exemptes d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit.

Si ce logiciel, ou la documentation qui l'accompagne, est concédé sous licence au Gouvernement des Etats-Unis, ou à toute entité qui délivre la licence de ce logiciel ou l'utilise pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Ce logiciel ou matériel a été développé pour un usage général dans le cadre d'applications de gestion des informations. Ce logiciel ou matériel n'est pas conçu ni n'est destiné à être utilisé dans des applications à risque, notamment dans des applications pouvant causer des dommages corporels. Si vous utilisez ce logiciel ou matériel dans le cadre d'applications dangereuses, il est de votre responsabilité de prendre toutes les mesures de secours, de sauvegarde, de redondance et autres mesures nécessaires à son utilisation dans des conditions optimales de sécurité. Oracle Corporation et ses affiliés déclinent toute responsabilité quant aux dommages causés par l'utilisation de ce logiciel ou matériel pour ce type d'applications.

Ce logiciel ou matériel et la documentation qui l'accompagne peuvent fournir des informations ou des liens donnant accès à des contenus, des produits et des services émanant de tiers. Oracle Corporation et ses affiliés déclinent toute responsabilité ou garantie expresse quant aux contenus, produits ou services émanant de tiers. En aucun cas, Oracle Corporation et ses affiliés ne sauraient être tenus pour responsables des pertes subies, des coûts occasionnés ou des dommages causés par l'accès à des contenus, produits ou services tiers, ou à leur utilisation.