



**P6-Data Dictionary
Version 17**

September 2018

Contents

Cloud- oder On Premise-Inhalt.....	19
Einführung.....	21
Data Dictionary	23
% Zuteilung	23
Abgeschlossen.....	23
Abkürzung der Einheit.....	23
Ablaufdatum	23
Abweichung - Arbeitseinheiten	23
Abweichung - Arbeitskosten.....	23
Abweichung - Ausgabenkosten.....	23
Abweichung - Dauer	23
Abweichung - Enddatum	23
Abweichung - Gesamtkosten	23
Abweichung - Materialkosten	24
Abweichung - Sachressourcenkosten	24
Abweichung - Startdatum.....	24
Abweichung bei Fertigstellung.....	24
Abweichung bei Fertigstellung - Arbeitseinheiten	24
Abweichung BP1 - Arbeitseinheiten	24
Abweichung BP1 - Arbeitskosten.....	24
Abweichung BP1 - Ausgabenkosten.....	25
Abweichung BP1 - Dauer	25
Abweichung BP1 - Enddatum	25
Abweichung BP1 - Gesamtkosten	25
Abweichung BP1 - Materialkosten	25
Abweichung BP1 - Sachressourceneinheiten	25
Abweichung BP1 - Sachressourcenkosten	26
Abweichung BP1 - Startdatum.....	26
Abweichung BP-Projekt - Arbeitseinheiten	26
Abweichung BP-Projekt - Arbeitskosten	26
Abweichung BP-Projekt - Ausgabenkosten	26
Abweichung BP-Projekt - Dauer	26
Abweichung BP-Projekt - Enddatum.....	27
Abweichung BP-Projekt - Gesamtkosten.....	27
Abweichung BP-Projekt - Materialkosten	27
Abweichung BP-Projekt - Sachressourceneinheiten.....	27
Abweichung BP-Projekt - Sachressourcenkosten	27
Abweichung BP-Projekt - Startdatum	27
Abweichung - Sachressourceneinheiten	28
Aktive Projekte.....	28
Aktivitäten anzeigen	28

Aktivitäten gesamt.....	28
Aktivitätsanzahl	28
Aktivitätscode	28
Aktivitätsende	28
Aktivitäts-ID	28
Aktivitäts-ID (Beziehungen).....	28
Aktivitätsname (Beziehungen).....	28
Aktivitätsstatus	28
Aktivitätstyp	29
Aktuelle Abweichung	30
Aktuelles Budget	30
Anbieter.....	30
Änderungsnummer.....	30
Anfangsdatum	30
Anfangsdatum	30
Angefordert von	30
Angeforderte Einheiten	30
Angeforderte Einheiten gesamt.....	31
Angeforderte Einheiten/Zeit	31
Anmeldename	31
Arbeitseinheiten bei Fertigstellung.....	31
Arbeitskosten bei Fertigstellung.....	31
Arbeitsresteinheiten (Aktivitäten).....	31
Arbeitsresteinheiten (EPS).....	31
Arbeitsrestkosten (Aktivitäten)	31
Arbeitsrestkosten (EPS)	31
Auscheckdatum.....	32
Ausgaben	32
Ausgabenkategorie	32
Ausgabenkosten bei Fertigstellung.....	32
Ausgabenplan	32
Ausgabenposten.....	32
Ausgabenrestkosten (Aktivität).....	32
Ausgabenrestkosten (EPS)	32
Ausgecheckt von	32
Auslastung	32
Außer der Reihenfolge liegende Aktivitäten	32
Ausstehende Aufgaben	33
Ausstehende Benutzer.....	33
Ausstehende Prüfer.....	33
Ausstehende Resteinheiten.....	33
Ausstehender Fertigstellungsgrad.....	33
Authentifizierungscode	33
Autor	33
Balkentyp	33
Basiskalender	34

Basisplan-Bezugsdatum	35
Beibehaltener Mindestpuffer.....	35
Benutzer (Dokumentdetails).....	35
Benutzer (Terminplanberichte).....	35
Benutzer (Workflow)	35
Benutzeranmeldung.....	35
Benutzeranzahl.....	35
Benutzerdefinierte Felder	35
Benutzerdefinierter Feldwert	35
Benutzerdefinierter Titel	35
Benutzerdefiniertes Feld (Aktivitätsformular).....	35
Benutzerdefiniertes Feld (Unternehmensdaten).....	35
Benutzername	35
Benutzeroberflächenansicht	35
Benutzeroberflächenansicht für neue Benutzer	35
Benutzerstatus	36
Berechtigung.....	36
Bereich (Risikoschwellen).....	36
Bereitstellungstyp.....	36
Berichtsempfänger.....	36
Berichtsverzeichnis	36
Beschreibung.....	36
Beziehungstyp	37
Bezugsdatum.....	37
Bis Datum: Arbeitseinheiten	37
Bis Datum: Kosten	37
Bis Datum: Terminplan (Earned Value).....	37
Bis Datum: Terminplan (Terminplanleistung).....	37
BP - abgeschlossene Aktivitäten	38
BP - Aktivitäten in Bearbeitung.....	38
BP - Dauer.....	38
BP - nicht gestartete Aktivitäten	38
BP1 - Abgeschlossene Aktivitäten	38
BP1 - Aktivitäten in Bearbeitung.....	38
BP1 - Aktivitätsstatus	38
BP1 - Arbeitseinheiten	38
BP1 - Arbeitskosten.....	38
BP1 - Ausgabenkosten	38
BP1 - Dauer.....	39
BP1 - Ende	39
BP1 - Fertigstellungsgrad - Dauer.....	39
BP1 - Fertigstellungsgrad der Aktivität.....	39
BP1 - Fertigstellungsgrad der Einheiten	39
BP1 - Fertigstellungsgrad der Kosten	39
BP1 - Freier Puffer	39
BP1 - Frühester Start.....	39

BP1 - Frühestes Ende.....	39
BP1 - Gesamtkosten	39
BP1 - Gesamtpuffer	39
BP1 - Ist-Arbeitseinheiten	39
BP1 - Ist-Dauer.....	39
BP1 - Ist-Ende	40
BP1 - Ist-Sachressourceneinheiten	40
BP1 - Ist-Start.....	40
BP1 - Materialkosten.....	40
BP1 - Nicht gestartete Aktivitäten	40
BP1 - Restdauer	40
BP1 - Sachressourceneinheiten	40
BP1 - Sachressourcenkosten	40
BP1 - Spätester Start	40
BP1 - Spätestes Ende	40
BP1 - Start.....	40
BP1 - Typ des Fertigstellungsgrads	40
BP-Ende.....	40
BP-Projekt - Abgeschlossene Aktivitäten.....	40
BP-Projekt - Aktivitätsstatus.....	40
BP-Projekt - Arbeitseinheiten	41
BP-Projekt - Arbeitskosten	41
BP-Projekt - Ausgabenkosten	41
BP-Projekt - Dauer	41
BP-Projekt - Ende.....	41
BP-Projekt - Fertigstellungsgrad - Aktivität.....	41
BP-Projekt - Fertigstellungsgrad - Dauer	41
BP-Projekt - Fertigstellungsgrad der Einheiten	41
BP-Projekt - Fertigstellungsgrad der Kosten	41
BP-Projekt - Freier Puffer.....	41
BP-Projekt - Frühester Start	41
BP-Projekt - Frühestes Ende	41
BP-Projekt - Gesamtkosten	41
BP-Projekt - Gesamtpuffer	42
BP-Projekt - In Bearbeitung befindliche Aktivitäten.....	42
BP-Projekt - Ist-Arbeitseinheiten (Aktivitäten).....	42
BP-Projekt - Ist-Arbeitskosten (Aktivitäten)	42
BP-Projekt - Ist-Ausgabenkosten (Aktivitäten)	42
BP-Projekt - Ist-Dauer	42
BP-Projekt - Ist-Ende.....	42
BP-Projekt - Ist-Gesamtkosten (Aktivitäten).....	42
BP-Projekt - Ist-Materialkosten (Aktivitäten)	42
BP-Projekt - Ist-Sachressourceneinheiten (Aktivitäten).....	42
BP-Projekt - Ist-Sachressourcenkosten (Aktivitäten).....	42
BP-Projekt - Ist-Start	42
BP-Projekt - Materialkosten	42

BP-Projekt - Noch nicht gestartete Aktivitäten.....	42
BP-Projekt - Restdauer	43
BP-Projekt - Sachressourceneinheiten.....	43
BP-Projekt - Sachressourcenkosten	43
BP-Projekt - Spätester Start	43
BP-Projekt - Spätestes Ende	43
BP-Projekt - Start	43
BP-Projekt - Typ des Fertigstellungsgrads.....	43
BP-Start	43
Breitengrad	43
Buchhaltungsabweichung.....	43
Buchhaltungsabweichung - Arbeitseinheiten	43
Code (Risiken)	43
Codebeschreibung	44
Codetyp	44
Codewert.....	44
Codezuweisung.....	44
Constraint-Datum	44
Constraint-Typ.....	44
Dashboard-Titel	44
Datum (Budgetlog)	44
Datum (Dokumentdetails)	44
Datum (ROI-Details).....	44
Datum (Szenarionotizen für Portfolios).....	44
Datum (Workflows).....	44
Datum der letzten Statusänderung.....	44
Dauer % der geplanten Dauer	45
Dauer bei Fertigstellung.....	45
Dauer in Prozent.....	45
Delegierter	45
Dezimalsymbol	45
Dezimalziffern.....	45
Dokument	45
Dokumentnummer	45
Earned Value - Arbeitseinheiten	45
Earned Value-Kosten.....	46
Eigentümer	46
Einheiten bei Fertigstellung	46
Einheiten mit Personal	46
Einheiten ohne Personal.....	46
Einnahmenplan	46
E-Mail	46
Enddatum (Aktivitäten)	46
Enddatum (Planung)	46
Enddatum (Projekte).....	47
Enddatum (Stundennachweisperiode).....	47

Enddatum (Stundennachweisperioden)	47
Enddatum (Workflows)	47
Ende (Reaktionspläne)	47
Ende bis	47
EPS-ID	47
Ermittlungsdatum	47
Ermittlungsdatum	47
Erstellt von (Dashboards)	48
Erstellt von (Szenarios)	48
Erstellungsdatum	48
Erwartetes Ende	48
Extern - Frühester Start	48
Extern - Spätestes Ende	48
Fällig	48
Fälligkeitsdatum (Dokumentprüfung)	49
Fälligkeitsdatum (Workflows)	49
Fälligkeitstyp	49
Farbe (Aktivitätscodes)	49
Farbe (Gantt-Diagramm)	49
Farbe (Risiken)	49
Feld "Aktionsname"	49
Feld "Anwendung"	49
Feld "Berichtsendedatum"	49
Feld "Berichtsstartdatum"	49
Feld "CBS"	49
Feld "Datenzuordnung" (Unifier)	49
Feld "Deployment"	49
Feld "Gesamtstunden" (Stundennachweismgenehmigung)	50
Feld "Gültigkeitsbeginn"	50
Feld "Gültigkeitsende"	50
Feld "Importieren in"	50
Feld "Limit"	50
Feld "Name des Auftragnehmers"	50
Feld "OBS exportieren"	50
Feld "Projektname" (Unifier)	50
Feld "Quell-/Ziel-Deployment"	50
Feld "Tabellenname"	50
Feld "Terminplanarbeitsblatt"	50
Feld "Unterfordert/Überlastet"	50
Feld "Vorlagenname"	51
Fertigstellungsgrad	51
Fertigstellungsgrad - Dauer	51
Fertigstellungsgrad der Aktivität	51
Fertigstellungsgrad der Arbeitseinheiten	51
Fertigstellungsgrad der Arbeitskosten	51
Fertigstellungsgrad der Ausgabenkosten	51

Fertigstellungsgrad der Einheiten (Aktivitäten)	52
Fertigstellungsgrad der Einheiten (EPS)	52
Fertigstellungsgrad der Einheiten (Zuweisungen)	52
Fertigstellungsgrad der Kosten	52
Fertigstellungsgrad der Leistung	52
Fertigstellungsgrad der Materialkosten	52
Fertigstellungsgrad der Sachressourceneinheiten	52
Fertigstellungsgrad der Sachressourcenkosten	53
Fertigstellungsgrad des Schritts	53
Fertigstellungsgrad des Terminplans (Aktivitäten)	53
Fertigstellungsgrad des Terminplans (EPS)	53
Finanzierung (gesamt)	53
Finanzierungsquelle	53
Finanzperiode	53
Firmenkurzname	53
Fortsetzungsdatum	54
Freier Puffer	54
Frühester Start	54
Frühestes Ende	54
Frühestes frühestes Startdatum	54
Gefahrenpotenzial	54
Gefahrenpotenzial - Ende	55
Gefahrenpotenzial - Start	55
Gefahrenpotenzial für Projektrisiko	55
Gemeinkosten Normal/Überstunden	55
Genehmiger	55
Genehmigt am (Team Member-Statusaktualisierungen)	55
Genehmigt von (Team Member-Statusaktualisierungen)	55
Geplant (Einheiten)	55
Geplante Arbeitseinheiten (Aktivitäten)	55
Geplante Arbeitseinheiten (EPS)	56
Geplante Arbeitskosten (Aktivitäten)	56
Geplante Arbeitskosten (EPS)	56
Geplante Ausgabenkosten	56
Geplante Dauer (Aktivitäten)	56
Geplante Dauer (EPS)	56
Geplante Dauer (Zuweisungen)	56
Geplante Einheiten (Ausgaben)	56
Geplante Einheiten (Zuweisungen)	56
Geplante Einheiten/Zeit	56
Geplante Gesamtkosten	56
Geplante Kosten	57
Geplante Materialkosten	57
Geplante Nachlaufzeit	57
Geplante Sachressourceneinheiten	57
Geplante Sachressourceneinheiten	57

Geplante Sachressourceneinheiten.....	57
Geplante Sachressourcenkosten	57
Geplante Sachressourcenkosten	57
Geplanter Start (Aktivitäten).....	57
Geplanter Start (Risiken)	57
Geplanter Start (Zuweisungen).....	58
Geplanter Wert - Arbeitseinheiten (Aktivitäten)	58
Geplanter Wert - Arbeitseinheiten (EPS)	58
Geplanter Wert - Kosten.....	58
Geplanter Wert - Kosten (Aktivitäten)	58
Geplanter Wert - Kosten (EPS).....	58
Geplantes Enddatum	58
Geplantes Ende (Aktivitäten)	59
Geplantes Ende (Risiken)	59
Geplantes Ende (Zuweisungen).....	59
Geplantes Projektstartdatum	59
Geplantes Startdatum (EPS).....	59
Geprüft am.....	59
Gesamt (Stundennachweisgenehmigung).....	59
Gesamtausgabenplan.....	59
Gesamtdauer.....	60
Gesamteinheiten	60
Gesamteinnahmenplan	60
Gesamtkapitalwert (diskontiert): Ausgabenplan	60
Gesamtkapitalwert (diskontiert): Einnahmenplan.....	60
Gesamtkosten bei Fertigstellung.....	60
Gesamtpuffer.....	60
Gesamtpuffer (Stunden)	61
Gesamtrestkosten	61
Gesamtstunden (Standardarbeitswoche).....	61
Gesamtstunden (Stundennachweisgenehmigung)	61
Geschätzte Gesamtkosten bei Fertigstellung.....	61
Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung - Arbeitseinheiten	61
Geschätzter Restaufwand.....	61
Geschätzter Restaufwand - Arbeitseinheiten	61
Gewichtung.....	62
Gewichtung in Prozent	62
Gilt für (Probleme)	62
Gilt für (WBS)	62
Globales Sicherheitsprofil	62
Grund	62
Gültigkeitsdatum	62
Hinzufügedatum	62
Hinzufügedatum	62
Hinzugefügt von.....	62
ID.....	62

Identifiziert durch (Probleme).....	63
Identifiziert durch (Risiken).....	63
Initiator.....	63
Inkrement	63
Integration-API-Server-URL.....	63
Integrierte Ressource.....	63
Integriertes Projekt.....	63
IP-Adresse	63
Ist (Einheiten)	63
Ist-Arbeitseinheiten	63
Ist-Arbeitskosten.....	64
Ist-Ausgabenkosten.....	64
Ist-Dauer (Aktivitäten)	64
Ist-Dauer (EPS)	64
Ist-Dauer (Zuweisungen)	64
Isteinheiten (Aktivitätsausgaben).....	64
Isteinheiten (Zuweisungen)	64
Isteinheiten ohne Überstunden.....	64
Isteinheiten Überstunden	64
Ist-Ende	65
Ist-Gesamtkosten (Aktivitäten)	65
Ist-Gesamtkosten (EPS)	65
Istkosten (Ausgaben)	65
Istkosten (EPS)	65
Istkosten (Reaktionspläne).....	65
Istkosten (Zuweisungen).....	65
Istkosten ohne Überstunden	65
Istkosten Überstunden.....	65
Ist-Materialkosten	65
Ist-Sachressourceneinheiten	66
Ist-Sachressourcenkosten	66
Ist-Start.....	66
Istwert für Arbeitseinheiten dieser Periode	66
Istwert für Arbeitskosten dieser Periode.....	66
Istwert für Einheiten dieser Periode.....	66
Istwert für Kosten dieser Periode.....	67
Istwert für Materialkosten dieser Periode	67
Istwert für Sachressourceneinheiten dieser Periode	67
Istwert für Sachressourcenkosten dieser Periode	67
Jährlicher Diskontsatz.....	67
Kalender	68
Kapitalanteil	68
Kapitalrendite (ROI).....	68
Kapitalwert.....	68
Kategorie (Ausgaben).....	68
Kategorie (EPS).....	68

Kategorie oder Prozess (Workflows)	68
Kenntnisse	68
Kosten % der geplanten Kosten	68
Kosten (Schwellenwerte nach Reaktion)	69
Kosten (Schwellenwerte vor Reaktion)	69
Kosten bei Fertigstellung	69
Kostenabweichung	69
Kostenabweichung - Arbeitseinheiten	69
Kostenabweichungsindex	69
Kostenabweichungsindex - Arbeitseinheiten	69
Kostenleistungsindex	69
Kostenleistungsindex - Arbeitseinheiten	69
Kostenstelle	70
Kostenstellen-IDs	70
Kurve	70
Längengrad	70
Letzte Änderung von	70
Letzte Ausführung	70
Letzter Prüfer	70
Letztes Aktualisierungsdatum	70
Letztes Änderungsdatum	70
Letztes Datum für "Istwerte übernehmen"	70
Letztes Glättungsdatum	70
Letztes Terminierungsdatum	70
Letztes Veröffentlichungsdatum	70
Links gesamt	71
Lösungsdatum	71
Manager für Stundennachweisgenehmigung	71
Maßeinheit (Ausgaben)	71
Maßeinheit (Ressourcen)	71
Materialkosten bei Fertigstellung	71
Materialrestkosten (Aktivitäten)	71
Materialrestkosten (EPS)	71
Matrixgröße	71
Maximale Codewertgewichtung	71
Maximale Dauer	71
Maximale Einheiten/Zeit (Ressourcen)	72
Maximale Einheiten/Zeit (Rollen)	72
Maximale Länge	72
Maximale Ressourceneinheiten/Zeit	72
Maximale Rolleneinheiten/Zeit	72
Maximale Überlastung von Ressourcen in Prozent	72
Meilensteine mit ungültigen Beziehungen	72
Mindestaktivitätspuffer beibehalten	72
Minstdauer	73
Modulzugriff	73

Nach Reaktion - Pessimistischer Start.....	73
Nach Reaktion - Pessimistisches Ende.....	73
Nachfolger	73
Nachlaufzeit.....	73
Name (Risikokategorien)	73
Neues Bezugsdatum	73
Nicht zugeteiltes Budget (EPS).....	73
Nicht zugeteiltes Budget (WBS).....	73
Notizenhistorie des Stundennachweises.....	73
Onlinehilfe.....	73
Personalnummer	74
Persönlicher Name.....	74
Physischer Fertigstellungsgrad.....	74
Planabweichung	74
Planabweichung - Arbeitseinheiten	74
Planabweichungsindex - Arbeitseinheiten	74
Planabweichungsindex (Aktivität).....	74
Planabweichungsindex (EPS)	75
Planleistungsindex - Arbeitseinheiten	75
Planleistungsindex (Earned Value).....	75
Planleistungsindex (Leistungsindex)	75
Präfix für Aktivitäts-ID.....	75
Preis/Einheit (Aktivitäten).....	75
Preis/Einheit (Ausgaben)	76
Preis/Einheit (EPS)	76
Preis/Einheit (Ressourcen)	76
Preis/Einheit (Rollen)	76
Preis/Einheit (Zuweisungen)	76
Primäre Ressource.....	77
Primärer Basisplan des Benutzers.....	77
Primäres Constraint-Datum	77
Priorität (Probleme)	77
Priorität (Workflows).....	77
Privater Speicherort	77
Problemcode.....	77
Prognose bei Fertigstellung: Arbeitseinheiten (Earned Value-Entwicklung)	77
Prognose bei Fertigstellung: Arbeitseinheiten (Terminplanleistung).....	77
Prognose bei Fertigstellung: Kosten (Earned Value-Entwicklung).....	78
Prognose bei Fertigstellung: Kosten (Terminplanleistung)	78
Prognose bei Fertigstellung: Terminplan (Earned Value-Entwicklung).....	78
Prognose bei Fertigstellung: Terminplan (Terminplanleistung).....	78
Prognostizierter Projektstart.....	78
Prognostiziertes Enddatum.....	78
Prognostiziertes Startdatum.....	78
Projektläutungspriorität	78
Projekt-ID	78

Projektrisikoscore.....	78
Projektscore.....	79
Projektsicherheitsprofil	79
Projektverantwortlicher.....	79
Projektvorlagen-ID	79
Projektzugriff.....	79
Prüfer (Dokumente).....	79
Prüfer (Team Member-Statusaktualisierungen)	79
Prüfer (Workflows).....	79
Prüfstatus	79
Prüfungsenddatum.....	79
Pufferpfad	79
Reaktionsgesamtkosten	80
Referenznummer.....	80
Reihenfolge für Pufferpfad	80
Ressourcen (Ressourcen).....	80
Ressourcen (Ressourcenteams)	80
Ressourcen (Rollen)	80
Ressourcencodes.....	80
Ressourcen-ID	80
Ressourcen-ID und -Name.....	80
Ressourcen-IDs	80
Ressourcenkurve.....	80
Ressourcenteams	80
Ressourcentyp	80
Rest (Einheiten)	81
Restdauer (Aktivitäten)	81
Restdauer (EPS)	81
Restdauer (Zuweisungen).....	81
Resteinheiten (Aktivitäten)	81
Resteinheiten (Zuweisungen).....	81
Resteinheiten mit Personal	81
Resteinheiten ohne Personal	81
Resteinheiten/Zeit	81
Restkosten (Ausgaben).....	82
Restkosten (Reaktionspläne)	82
Restkosten (Zuweisungen)	82
Restkosten mit Personal.....	82
Restkosten ohne Personal.....	82
Restpuffer	82
Revisionsdatum	82
Risikoscoringmatrix	82
Rollen (Aktivitäten)	82
Rollen (Rollenteams).....	82
Rollen im Projekt	83
Rollen-ID.....	83

Rollen-ID-Name.....	83
Rollenteams.....	83
Rückzahlungszeitraum.....	83
Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung.....	83
Sachressourcenkosten bei Fertigstellung.....	83
Sachressourcenresteinheiten (Aktivitäten)	84
Sachressourcenresteinheiten (EPS).....	84
Sachressourcenrestkosten (Aktivitäten).....	84
Sachressourcenrestkosten (EPS).....	84
Schichtstart.....	84
Schritte.....	84
Schritte abgeschlossen.....	84
Schritte in Bearbeitung	84
Schritte nicht gestartet	84
Schrittgewichtung.....	84
Schrittgewichtung in Prozent.....	85
Schwellenwert für Benutzerauswirkung.....	85
Schwellenwert für Kostenauswirkung.....	85
Schwellenwert für Terminauswirkung.....	85
Schweregrad	85
Score (Reaktionspläne).....	85
Score (Ressourcensuchergebnis).....	85
Score (Schwellenwerte vor Reaktion)	85
Score (Text) (Nachträglich risikogeminderte Risikoreaktionspläne)	85
Score (Text) (Schwellenwerte vor Reaktion)	85
Scoringmatrix.....	86
Sekundärer Constraint.....	86
Sekundäres Constraint-Datum	86
Service	86
Spätester Start	86
Spätestes Ende	86
Spätestes frühestes Enddatum.....	86
Standardeinheiten/Zeit	86
Standardformat	86
Standardtitel	87
Standardvorlage	87
Standort	87
Start (Reaktionspläne)	87
Startdatum (Aktivitäten).....	87
Startdatum (Finanzperioden).....	87
Startdatum (Projekte).....	87
Startdatum (Stundennachweisperiode).....	87
Startdatum (Stundennachweisperioden).....	87
Startdatum (Workflows)	87
Status.....	87
Status (Probleme).....	87

Status (Team Member-Statusaktualisierungen)	88
Statusprüfer	88
Strategische Priorität	88
Stufe	88
Suffix für Aktivitäts-ID	88
Tage ausstehend	88
Tage verspätet	88
Tarifgrundlage	89
Tatsächlich abgeschlossene Aktivitäten	89
Tatsächlich in Bearbeitung befindliche Aktivitäten	89
Tatsächlich nicht gestartete Aktivitäten (Aktivitäten)	89
Tatsächlich nicht gestartete Aktivitäten (EPS)	89
Tatsächlicher Name	89
Telefon (geschäftlich)	89
Terminierte Ende	89
Terminplan (Risikoreaktionspläne)	89
Terminplan (Schwellenwerte vor Reaktion für Risiko)	89
Terminplan-ID	89
Thema	89
Titel	89
Toleranzschwelle	90
Typ (Basisplantypen)	90
Typ (EPS)	90
Typ (Portfolio-Ansichten)	90
Typ (Projektrisiken)	90
Typ (Risikobewertungsmatrizen)	90
Typ benutzerdefiniertes Feld (Benutzerdefinierte Felder für Projekt)	90
Typ der Dauer	90
Typ des Fertigstellungsgrads	91
Übergeordnet	91
Übergeordnete Ressource	91
Überlastete Ressource	91
Überstundenfaktor	91
Unabhängige ETC-Arbeitseinheiten	91
Unabhängige ETC-Gesamtkosten	91
Ungelesene Kommentare	91
Unterbrechungsdatum	92
URL für Primavera Unifier	92
URL für Projektwebsite	92
Ursache	92
Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand	92
Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand - Arbeitseinheiten	92
Ursprünglicher Bearbeiter	92
Ursprüngliches Budget	92
Verantwortlich	92
Verantwortliche Ressource	92

Verbleibende Nachlaufzeit.....	92
Verbleibender frühester Start (Aktivitäten)	92
Verbleibender frühester Start (Zuweisungen)	93
Verbleibender spätester Start (Aktivitäten)	93
Verbleibender spätester Start (Zuweisungen)	93
Verbleibendes frühestes Ende (Aktivitäten)	93
Verbleibendes frühestes Ende (Zuweisungen)	93
Verbleibendes spätestes Ende (Aktivitäten)	93
Verbleibendes spätestes Ende (Zuweisungen)	93
Verfügbar für	93
Verfügbare Vorlagen.....	94
Veröffentlichungspriorität	94
Version	94
Verteiltes aktuelles Budget.....	94
Vor Reaktion - Pessimistischer Start	94
Vor Reaktion - Pessimistisches Ende	94
Voraussichtlicher Start	94
Voraussichtliches Ende	94
Vorgänger.....	95
Vorgeschlagenes Budget	95
Vorlagenname (Import/Export).....	95
Vorlagenname (Schrittvorlagen)	95
Wahrscheinlichkeit (Nachträglich risikogeminderte Schwellenwerte)	95
Wahrscheinlichkeit (Schwellenwerte vor Reaktion)	95
Wahrscheinlichkeitsschwelle.....	95
Wahrscheinlichste Dauer.....	95
Währung.....	95
Währungssymbol	95
WBS.....	95
WBS-Code	95
WBS-ID	95
WBS-Kategorie.....	95
WBS-Pfad	96
Website-Stammverzeichnis	96
Wechselkurs	96
Weiteres Telefon.....	96
Weitergeleitet (Importieren/Exportieren)	96
Weitergeleitet (Services)	96
Weitergeleitet am (Stundennachweisgenehmigung)	96
Weitergeleitet am (Team Member-Statusaktualisierungen).....	96
Weitergeleitet von (Team Member-Statusaktualisierungen)	96
Wert (Berichtseinstellungen)	96
Wert (EPS).....	96
Wert (Ressourcen).....	96
Wert (Scorecard anpassen)	97
Wirkung.....	97

Ziel.....	97
Zu erbringender Leistungsindex (Earned Value)	97
Zu erbringender Leistungsindex (Leistungsindex).....	97
Zugehörige Ressource	97
Zugewiesen am	97
Zugewiesen von.....	97
Zugewiesene Berechtigungen	97
Zugriff auf Ressourcen.....	98
Zugriffsebene.....	98
Zugriffszeitpunkt.....	98
Zuletzt aktiv	98
Rechtliche Hinweise	99

Cloud- oder On Premise-Inhalt

Manche Inhalte in der Dokumentation können sich speziell auf Cloud- oder On Premise-Deployments beziehen. Inhalte, die sich nur auf eines dieser Deployments beziehen, sind entsprechend gekennzeichnet.

Einführung

In diesem Data Dictionary sind die in P6 verwendeten Felder definiert.

Data Dictionary

Symbols & Numeric

% Zuteilung

Der Prozentsatz der verfügbaren Ressourceneinheiten.

A

Abgeschlossen

Das Datum und die Uhrzeit für den Abschluss eines Imports, Meilensteins oder Service.

Abkürzung der Einheit

Die Abkürzung für den Namen der Einheit.

Ablaufdatum

Das Datum, an dem die Workflowaufgabe abläuft.

Abweichung - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen den Arbeitseinheiten des Basisplans und den Arbeitseinheiten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Basisplan-Arbeitseinheiten** minus **Arbeitseinheiten bei Fertigstellung**.

Abweichung - Arbeitskosten

Die Differenz zwischen den Arbeitskosten des Projektbasisplans und den Arbeitskosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **BP - Arbeitskosten** minus **Arbeitskosten bei Fertigstellung**.

Abweichung - Ausgabenkosten

Die Differenz zwischen den Ausgabenkosten des Projektbasisplans und den Ausgabenkosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Ausgabenkosten des Projektbasisplans** minus **Ausgabenkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung - Dauer

Die Differenz zwischen der Dauer des Basisplans der Aktivität und der Dauer bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Basisplandauer** minus **Dauer bei Fertigstellung**.

Abweichung - Enddatum

Die Dauer zwischen dem Enddatum im aktuellen Projekt und dem Basisplanenddatum.

Wird wie folgt berechnet: **Enddatum** minus **Basisplanenddatum**.

Abweichung - Gesamtkosten

Die Differenz zwischen den Gesamtkosten des Projektbasisplans und den Gesamtkosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **BP - Gesamtkosten** minus **Gesamtkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung - Materialkosten

Die Differenz zwischen den geplanten Materialkosten des Projektbasisplans und den Materialkosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Materialkosten des Projektbasisplans** minus **Materialkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung - Sachressourcenkosten

Die Differenz zwischen den Sachressourcenkosten des Projektbasisplans und den Sachressourcenkosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **BP - Sachressourcenkosten** minus **Sachressourcenkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung - Startdatum

Die Dauer zwischen dem Startdatum im aktuellen Projekt und dem Basisplanstartdatum.

Wird wie folgt berechnet: **Startdatum** minus **Basisplanstartdatum**.

Abweichung bei Fertigstellung

Die Differenz zwischen den Gesamtkosten des Basisplans und der aktuellen Schätzung der Gesamtkosten. Ein negativer Wert gibt eine Überschreitung der geschätzten Kosten an.

Der ursprünglich geplante Gesamtaufwand wird aus dem aktuellen Basisplan berechnet.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** minus **Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung**.

Abweichung bei Fertigstellung - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen den geplanten Gesamtarbeitseinheiten des Basisplans und den geschätzten Gesamtarbeitseinheiten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Gesamtarbeitseinheiten des Projektbasisplans** minus **Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung - Arbeitseinheiten**.

Abweichung BP1 - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen den Arbeitseinheiten des primären Basisplans und den Arbeitseinheiten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Arbeitseinheiten** minus **Arbeitseinheiten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Arbeitskosten

Die Differenz zwischen den Arbeitskosten des primären Basisplans und den Arbeitskosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Arbeitskosten** minus **Arbeitskosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Ausgabenkosten

Die Differenz zwischen den Ausgabenkosten des primären Basisplans und den Ausgabenkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Ausgabenkosten des primären Basisplans** minus **Ausgabenkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Dauer

Die Differenz zwischen der Dauer des primären Basisplans der Aktivität und der Dauer bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Dauer** minus **Dauer bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Enddatum

Die Dauer zwischen dem aktuellen Enddatum des Projekts und dem Enddatum des primären Basisplans. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Ende** minus **BP1 - Ende**.

Abweichung BP1 - Gesamtkosten

Die Differenz zwischen den Gesamtkosten des primären Basisplans und den Gesamtkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Gesamtkosten** minus **Gesamtkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Materialkosten

Die Differenz zwischen den geplanten Materialkosten des Basisplans und den Materialkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Materialkosten** minus **Materialkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Sachressourceneinheiten

Die Differenz zwischen den Sachressourceneinheiten des primären Basisplans und den Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Sachressourceneinheiten** minus **Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Sachressourcenkosten

Die Differenz zwischen den Sachressourcenkosten des primären Basisplans und den Sachressourcenkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP1 - Sachressourcenkosten** minus **Sachressourcenkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP1 - Startdatum

Die Dauer zwischen dem aktuellen Startdatum des Projekts und dem Startdatum des primären Basisplans. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Start** minus **BP1-Start**.

Abweichung BP-Projekt - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen den Arbeitseinheiten des Basisplans und den Arbeitseinheiten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Arbeitseinheiten** minus **Arbeitseinheiten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Arbeitskosten

Die Differenz zwischen den geplanten Arbeitskosten des Basisplans und den Arbeitskosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Arbeitskosten** minus **Arbeitskosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Ausgabenkosten

Die Differenz zwischen den Ausgabenkosten des Basisplanprojekts und den Ausgabenkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Ausgabenkosten** minus **Ausgabenkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Dauer

Die Differenz zwischen der Dauer des Basisplans der Aktivität und der Dauer bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Dauer** minus **Dauer bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Enddatum

Die Dauer zwischen dem aktuellen Enddatum des Projekts und dem Enddatum des Basisplanprojekts. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Ende** minus **BP-Projektende**.

Abweichung BP-Projekt - Gesamtkosten

Die Differenz zwischen den geplanten Gesamtkosten des Basisplans und den Gesamtkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Gesamtkosten** minus **Gesamtkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Materialkosten

Die Differenz zwischen den Materialkosten des Basisplans und den Materialkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Materialkosten** minus **Materialkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Sachressourceneinheiten

Die Differenz zwischen den Sachressourceneinheiten des Basisplans und den Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Sachressourceneinheiten** minus **Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Sachressourcenkosten

Die Differenz zwischen den geplanten Sachressourcenkosten des Basisplans und den Sachressourcenkosten bei Fertigstellung. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Sachressourcenkosten** minus **Sachressourcenkosten bei Fertigstellung**.

Abweichung BP-Projekt - Startdatum

Die Dauer zwischen dem aktuellen Startdatum des Projekts und dem Startdatum des Basisplans. Die Spalten für die Basisplanabweichung verwenden nur Daten aus angezeigten Aktivitäten. Wenn Sie Abweichungen für das ganze Projekt anzeigen möchten, entfernen Sie alle auf die Ansicht angewendeten Filter.

Wird wie folgt berechnet: **Start** minus **BP-Projektstart**.

Abweichung - Sachressourceneinheiten

Die Differenz zwischen den Sachressourceneinheiten des Basisplans und den Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Basisplan-Sachressourceneinheiten** minus **Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung**.

Aktive Projekte

Die Anzahl der aktiven Projekte, denen die Ressource aktuell zugewiesen ist.

Aktivitäten anzeigen

Legt fest, für wie viele künftige Tage das Portlet terminierte Aktivitäten anzeigen soll.

Aktivitäten gesamt

Die Anzahl der Aktivitäten im Projekt.

Aktivitätsanzahl

Die Anzahl der Aktivitäten in der Gruppe.

Aktivitätscode

Ein Code zur Kategorisierung von Aktivitäten.

Es gibt drei Typen von Aktivitätscodes: Global, EPS oder Projekt. Globale Aktivitätscodes können für alle Projekte im Unternehmen verwendet werden. EPS-Aktivitätscodes können nur in Projekten verwendet werden, die zu einer angegebenen EPS gehören, einschließlich ihrer untergeordneten EPS-Knoten. Projektaktivitätscodes können nur für ein bestimmtes Projekt verwendet werden. Die EPS oder das Projekt, der/dem ein Aktivitätscode zugeordnet ist, wird bei der Erstellung des Codes angegeben.

Aktivitätsende

Das Enddatum der Aktivität, zu dem die Zuweisung gehört. Wenn die Aktivität noch nicht gestartet wurde, ist dies das geplante Ende. Wenn sich die Aktivität in Bearbeitung befindet oder abgeschlossen ist, handelt es sich um das verbleibende Enddatum bzw. das Ist-Ende.

Aktivitäts-ID

Die eindeutige ID der Aktivität.

Zum Identifizieren und Verfolgen von Aktivitäten weist P6 jeder Aktivität eine eindeutige **Aktivitäts-ID** zu, die das Ergebnis einer Verbindung des **Präfix für die Aktivitäts-ID** mit dem **Suffix für die Aktivitäts-ID** und dem anschließenden Hinzufügen eines **Inkrement-Werts** ist.

Beispiel: Ein Präfix PROJ-A#, das mit dem Suffix 2500 und dem Inkrement 5 kombiniert wird, ergibt folgende Aktivitäts-IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505 usw.

Aktivitäts-ID (Beziehungen)

Der eindeutige Code für die Vorgänger- oder Nachfolgeraktivität.

Aktivitätsname (Beziehungen)

Der Name des Vorgängers oder Nachfolgers der ausgewählten Aktivität.

Aktivitätsstatus

Die aktuelle Bedingung der Aktivität.

Gültige Werte sind **Nicht gestartet**, **In Bearbeitung** und **Abgeschlossen**.

Aktivitätstyp

Legt fest, wie Dauer und Terminierte für eine Aktivität berechnet werden.

Aufgabenabhängig: Aktivitäten werden mithilfe des Aktivitätskalenders und nicht mit den Kalendern der zugewiesenen Ressourcen terminiert. Wählen Sie "Aufgabenabhängig", wenn Sie die Dauer der Aktivität selbst kontrollieren möchten, (d.h., es ist keine Ressource zugewiesen), oder wenn eine oder mehrere Ressourcen, die derselben Aktivität zugewiesen sind, nach demselben Kalender arbeiten können. Beispiel: Die Aktivität lautet "Aushärten von Beton". Sie wissen, wie lange dafür gebraucht wird und dass auch mehrere Ressourcen die Aktivität nicht beschleunigen würden. Diese Aktivität würden Sie als "Aufgabenabhängig" bezeichnen.

Ressourcenabhängig: Aktivitäten werden mithilfe der Kalender der zugewiesenen Ressourcen terminiert. Dieser Typ wird verwendet, wenn der Aktivität mehrere Ressourcen zugewiesen sind, die aber getrennt voneinander arbeiten könnten. Wählen Sie "Ressourcenabhängig", wenn Sie jede Ressourcen nach ihrem eigenen Terminplan bzw. Ressourcenkalender terminieren möchten und nicht nach dem Aktivitätskalender. Die Verfügbarkeit der zugewiesenen Ressource bestimmt das Start- und Enddatum der Aktivität. Normalerweise wird dieser Typ verwendet, wenn mehrere Ressourcen, die derselben Aktivität zugeordnet sind, unabhängig voneinander arbeiten können, oder wenn sich die Verfügbarkeit auf die Dauer der Aktivität auswirken kann. Beispiel: Eine Aktivität, für die ein Prüfer erforderlich ist, kann sich verzögern, wenn die Ressource mehreren Projekten zugewiesen oder in Urlaub ist.

Makrovorgang: Aktivitäten weisen eine Dauer auf, die durch ihre abhängigen Aktivitäten festgelegt wird, und sie sind normalerweise administrativer Natur. Wählen Sie "Makrovorgang", um anzugeben, dass die Dauer der Aktivität von seinen Vorgänger- und/oder Nachfolgeraktivitäten abhängt. Ein Makrovorgang ist normalerweise fortlaufender Natur, wie z.B. Büroarbeiten oder Aufgaben im Rahmen des Änderungs- bzw. Projektmanagements. Beispiel: Aufräumarbeiten auf der Baustelle könnten als Makrovorgang eingestuft werden; sie treten wiederholt auf und sind vom Abschluss einer Phase abhängig.

Start- oder Endmeilenstein: Meilensteinaktivitäten haben keine Ressourcen, eine Dauer von Null und kennzeichnen ein bedeutendes Projekt ereignis. Wählen Sie "Startmeilenstein" oder "Endmeilenstein", um anzugeben, dass die Aktivität den Beginn oder das Ende einer wichtigen Stufe im Projekt markiert. Meilensteine haben eine Dauer von Null. Sie können ihnen eine primäre Ressource oder einen Aktivitätseigentümer und Ausgaben zuweisen. In einem Projekt für einen Bürogebäudeanbau könnten Meilensteine die Punkte "Projektdefinition abgeschlossen", "Struktur abgeschlossen" oder "Ende des Angebotsprozesses" umfassen.

WBS-Übersicht: Aktivitäten, die zum Aggregieren der Werte für Datum, Dauer und Fertigstellungsgrad für eine Gruppe von Aktivitäten mit einer gemeinsame WBS-Codeebene verwendet werden. Wählen Sie "WBS-Übersicht", um anzugeben, dass die Aktivität eine WBS-Aktivität auf Übersichtsebene ist. Eine WBS-Sammelaktivität stellt eine Gruppe von Aktivitäten mit einer gemeinsamen WBS-Ebene dar. Die WBS-Aktivität auf Übersichtsebene ermöglicht Kalkulationen von Terminen für die Aktivitätsgruppe. Die Dauer einer WBS-Sammelaktivität erstreckt sich vom Beginn der frühesten Aktivität in einer Gruppe bis zum Ende der letzten Aktivität. WBS-Codes steuern, welche Aktivitäten Teil einer WBS-Sammelaktivität sind. P6 nimmt alle Aktivitäten, die eine gemeinsame Komponente des WBS-Codes der WBS-Sammelaktivität aufweisen, in die WBS-Sammelaktivität auf. Beispiel: Alle Aktivitäten, deren WBS-Codes mit A (A.1, A.1.1, A.1.2 usw.) beginnen, können Teil einer WBS-Sammelaktivität mit dem WBS-Code A sein. Auf einer niedrigeren Ebene können alle Aktivitäten, deren WBS-Codes mit A.1 (A.1.1, A.1.2, usw.) beginnen, Teil einer WBS-Sammelaktivität mit dem WBS-Code A.1 sein.

Aktuelle Abweichung

Die Differenz zwischen dem aktuellen Budget und dem Gesamtausgabenplan. Dieser Wert kann nicht aggregiert werden.

Wird wie folgt berechnet: **Aktuelles Budget** minus **Gesamtausgabenplan**.

Aktuelles Budget

Das aktuelle Budget für den WBS oder das Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprüngliches Budget** plus Summe der genehmigten Budgetänderungen aus dem Budgetlog.

Anbieter

Der Name des Anbieters des Produkts oder des Service, die der Ausgabe zugeordnet sind.

Änderungsnummer

Die Nummer, die der Änderungsanforderung zugeordnet ist.

Hilfreich bei der Berichterstellung und Verfolgung von Änderungen des ursprünglichen Budgets.

Anfangsdatum

Das Datum, an dem die Workflowinstanz ursprünglich gestartet wurde.

Anfangsdatum

Das Datum des Prüfungsbeginns.

Angefordert von

Der persönliche Name des Benutzers, der aktuell eine Workflowaufgabe bearbeitet, die vorher allgemein einer Gruppe, Rolle oder mehreren Benutzern zugewiesen wurde.

Wenn der Benutzer in P6 keinen persönlichen Namen hat, z.B. wenn er nur einen Account in BPM hatte, wird in diesem Feld stattdessen die Benutzer-ID angezeigt.

Angeforderte Einheiten

Die Anzahl der Ressourcen-/Rolleneinheiten, die dem Projekt zugewiesen werden sollen.

Angeforderte Einheiten gesamt

Die Anzahl der Arbeitseinheiten, die die Ressource für die Aktivität aufwenden soll.

Angeforderte Einheiten/Zeit

Einheiten/Zeit für die Arbeit, die die Ressource für die Aktivität aufwenden soll.

Dieses Feld wird nicht angezeigt, wenn der Aktivität eine Ressourcenkurve zugewiesen ist oder wenn mehrere Aktivitäten im Dialogfeld **Ressourceneinsatz** ausgewählt wurden.

Anmeldename

Der Anmeldename für den Benutzer.

Arbeitseinheiten bei Fertigstellung

Die Summe der Ist- und der Resteinheiten für alle der Aktivität oder allen Aktivitäten im Projekt zugewiesenen Arbeitsressourcen.

Sie entspricht den geplanten Arbeitseinheiten, wenn die Aktivitäten im Projekt noch nicht gestartet wurden, und den Ist-Arbeitseinheiten, sobald die Aktivitäten abgeschlossen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitseinheiten** plus **Arbeitsresteinheiten**.

Arbeitskosten bei Fertigstellung

Die Summe der Istkosten plus Restkosten für alle der Aktivität oder den Aktivitäten im Projekt zugewiesenen Arbeitsressourcen.

Wenn die Aktivitäten noch nicht gestartet wurden, entspricht sie den geplanten Arbeitskosten. Nach Abschluss der Aktivitäten entspricht sie den Ist-Arbeitskosten.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitskosten** plus **Arbeitsrestkosten**.

Arbeitsresteinheiten (Aktivitäten)

Die Resteinheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität zugewiesen sind.

Die Arbeitsresteinheiten geben Sie restliche Arbeit an, die für die Aktivität noch auszuführen ist. Vor dem Start der Aktivität entsprechen die Resteinheiten den geplanten Einheiten. Nach Abschluss der Aktivität sind die Resteinheiten Null.

Arbeitsresteinheiten (EPS)

Die Resteinheiten für alle Arbeitsressourcen, die den Aktivitäten im Projekt zugewiesen sind.

Die Arbeitsresteinheiten geben die restliche Arbeit an, die für die EPS noch auszuführen ist. Vor dem Starten des Projekts entsprechen die Resteinheiten den geplanten Einheiten. Nach Abschluss des Projekts sind die Resteinheiten Null.

Arbeitsrestkosten (Aktivitäten)

Die Restkosten für alle der Aktivität zugewiesenen Arbeitsressourcen.

Wenn keine Ressourcen zugewiesen sind, wird der Wert berechnet als

Arbeitsresteinheiten der Aktivität multipliziert mit **Projektstandardpreis** geteilt durch **Zeit**.

Arbeitsrestkosten (EPS)

Die Restkosten für alle Arbeitsressourcen, die den Aktivitäten in der EPS zugewiesen sind.

Die Restkosten geben die verbleibenden Kosten für die EPS wieder.

Auscheckdatum

Datum und Uhrzeit, an dem der Benutzer das Projekt ausgecheckt hat. Wenn das Projekt nicht ausgecheckt ist, ist dieses Feld leer.

Ausgaben

Die der Aktivität zugewiesenen Ausgaben.

Ausgabenkategorie

Der Klassifizierungscode oder Name für die Ausgabenkategorie.

Ausgabenkategorien sind für die Strukturierung und Verfolgung verschiedener Ausgabentypen innerhalb einer Organisation nützlich.

Ausgabenkosten bei Fertigstellung

Die Summe der Istkosten plus Restkosten für alle Aktivitäten oder Projektausgaben, die der Kostenstelle zugeordnet sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Ausgabenkosten** plus **Ausgabenrestkosten**.

Ausgabenplan

Die voraussichtlichen oder Ist-Projektausgaben für den entsprechenden Zeitraum.

Ausgabenposten

Der Name für die Ausgabe, der für die Aktivität eindeutig ist.

Derselbe Name kann für Ausgaben verwendet werden, die anderen Aktivitäten zugeordnet sind.

Ausgabenrestkosten (Aktivität)

Die Restkosten für alle der Aktivität zugeordneten Projektausgaben.

Ausgabenrestkosten (EPS)

Die verbleibenden Kosten für alle Projektausgaben, die den Aktivitäten in der EPS zugeordnet sind.

Ausgecheckt von

Der Name des Benutzers, der das Projekt ausgecheckt hat.

Auslastung

Zeigt die Zuteilung der Ressource oder Rolle nach Zeitraum an.

Verfügbar: Die Anzahl der verfügbaren Einheiten während des angegebenen Zeitraums. Die Werte in dieser Zeile werden berechnet, indem entsprechend der Definition im Ressourcenkalender die unternehmensweite Zuteilung vom Grenzwert der zugewiesenen Ressource für den angegebenen Zeitraum subtrahiert wird. Falls kein Ressourcenkalender verfügbar ist, wird der globale Standardkalender verwendet. Wenn die Option "Festgeschrieben" ausgewählt wurde, werden die zugeteilten Einheiten von den verfügbaren Einheiten subtrahiert. Die Zeile "Verfügbar" ist für zugewiesene Rollen nicht verfügbar.

Zugeteilt: Die zugeteilten Einheiten im angegebenen Zeitraum.

Außer der Reihenfolge liegende Aktivitäten

Die Aktivitäten, die vor dem Abschluss der jeweiligen Vorgängeraktivität gestartet wurden.

Ausstehende Aufgaben

Die Gesamtanzahl der ausstehenden Aufgaben für die aktuelle Stufe des Workflows.

Ausstehende Benutzer

Der Name des Benutzers, der Rolle oder der Benutzergruppe, der/die der am weitesten zurückliegenden ausstehenden Aufgabe zugewiesen ist, durch die der Fortschritt des Workflows in die nächste Stufe aufgehalten wird.

Ausstehende Prüfer

Die Namen der Benutzer, die der Prüfung zugewiesen sind und noch nicht geantwortet haben.

Ausstehende Resteinheiten

Die Schätzung der Resteinheiten der Ressource für diese Aktivität.

Der Wert für "Ausstehende Resteinheiten" wird von jeder Ressource mithilfe von Stundennachweisen eingegeben. Dieser Wert wird in die Resteinheiten der Ressource für die Aktivität kopiert, wenn die Projekt-Istwerte übernommen werden. Der Projektmanager legt fest, ob Ressourcen den Fertigstellungsgrad oder die Resteinheiten für jedes Projekt aktualisieren.

Ausstehender Fertigstellungsgrad

Der geschätzte Prozentsatz der abgeschlossenen Arbeitseinheiten der Ressource für diese Aktivität.

Der ausstehende Fertigstellungsgrad wird von jeder Ressource mithilfe von Stundennachweisen eingegeben. Dieser Wert wird verwendet, um die Resteinheiten der Ressource für die Aktivität zu berechnen, wenn Projekt-Istwerte übernommen werden. Der Projektmanager legt fest, ob Ressourcen den Fertigstellungsgrad oder die Resteinheiten für jedes Projekt aktualisieren.

Authentifizierungscode

Der Authentifizierungscode für den Zugriff auf die Primavera Unifier-Datenbank.

Autor

Die Ressource, die das Dokument bearbeitet oder erstellt hat.

B

Balkentyp

Die angezeigten Balkentypen im Gantt-Diagramm der Aktivitäts-, Zuweisungs- oder EPS-Ansicht.

Aktivitätsansicht

Aktuell-Balken: Umfasst die Zeitspanne zwischen dem frühesten verbleibenden/Ist-Start bis zum frühestens verbleibenden/Ist-Ende für jede Aktivität und gibt den Status des Terminplans gemäß dem ursprünglichen Plan an.

Pufferbalken: Zeigt den Gesamtzeitraum an, um den eine Aktivität verzögert werden kann, ohne dass sich der Abschluss eines Projekts verschiebt.

Freier Pufferbalken: Zeigt den Zeitraum an, um den eine Aktivität verzögert werden kann, ohne dass sich nachfolgende Aktivitäten verschieben.

Spätest-Balken: Zeigt den Zeitraum vom spätesten Startdatum bis zum spätesten Enddatum einer Aktivität an.

Balken für Fertigstellungsgrad: Zeigt den Fertigstellungsgrad einer Aktivität an.

Planbalken: Zeigt den prognostizierten Status von geplanten Aktivitäten an und wird für die Simulation des Resultats des Projektterminplans als Teil der Projektplanung verwendet.

Projekt-Basisplanbalken: Zeigt Start- und Enddatum für den Projektbasisplan einer Aktivität und gibt den Status des Terminplans gemäß dem ursprünglichen Plan an.

Primärer Basisplanbalken des Benutzers: Zeigt Start- und Enddatum für den primären Basisplan einer Aktivität und gibt den Status des Terminplans gemäß dem ursprünglichen Plan an.

Balken für benutzerdefiniertes Feld: Zeigt die Zeitspanne zwischen dem Startdatum und dem Enddatum des benutzerdefinierten Felds für Aktivitäten an. Balken für benutzerdefinierte Felder können zum Anzeigen eines risikoadjustierten Terminplans anhand der Datumsangaben verwendet werden, die aus Oracle Primavera Risk Analysis importiert wurden.

Vor Reaktion - Balken: Zeigt die von Oracle Prime berechneten pessimistischen Termine für Aktivitäten vor der Reaktion an.

Nach Reaktion - Balken: Zeigt die von Oracle Prime berechneten pessimistischen Termine für Aktivitäten nach der Reaktion an.

Zuweisungsansicht

Aktuell-Balken: Umfasst die Zeitspanne zwischen dem frühesten verbleibenden/Ist-Start bis zum frühestens verbleibenden/Ist-Ende für jede Aktivität und gibt den Status des Terminplans gemäß dem ursprünglichen Plan an.

Spätest-Balken: Zeigt den Zeitraum vom spätesten Startdatum bis zum spätesten Enddatum einer Aktivität an.

Planbalken: Zeigt den prognostizierten Status von geplanten Aktivitäten an und wird für die Simulation des Resultats des Projektterminplans als Teil der Projektplanung verwendet.

EPS-Ansicht

Aktuell-Balken: Umfasst die Zeitspanne zwischen dem frühesten verbleibenden/Ist-Start bis zum frühestens verbleibenden/Ist-Ende für jede Aktivität und gibt den Status des Terminplans gemäß dem ursprünglichen Plan an.

Projekt-Basisplanbalken: Zeigt Start- und Enddatum für den Projektbasisplan einer Aktivität und gibt den Status des Terminplans gemäß dem ursprünglichen Plan an.

Prognosebalken: Zeigt das prognostizierte Start- und Enddatum an und gibt den Status des Terminplans gemäß den ursprünglichen prognostizierten Daten an.

Basiskalender

Der globale Kalender, der dem Kalender zugewiesen ist, um arbeitsfreie Tage (z.B. globale Feiertage) und Kalenderausnahmen zu ermitteln.

Beispiel: Multinationale Unternehmen haben mindestens einen globalen Kalender pro Land für die Angabe der globalen Feiertage in jeder Region. Mit Ausnahmen werden Standardarbeitstage geändert.

Basisplan-Bezugsdatum

Das letzte Datum, an dem ein Status für den Projektbasisplan erfasst wurde. Der Status entspricht dem aktuellen Stand am Bezugsdatum.

Beibehaltener Mindestpuffer

Der für jede Aktivität während der Glättung beibehaltene Mindestpuffer.

Benutzer (Dokumentdetails)

Der Name des Benutzers, der die Aktion ausgeführt hat.

Benutzer (Terminplanberichte)

Die ID des Benutzers, der den terminierten Job erstellt hat.

Benutzer (Workflow)

Der **Persönliche Name** des Benutzers, der der Änderung der Human Task im Workflow zugeordnet ist. Dazu zählen Anforderung, erneute Zuweisung, Genehmigung, Eskalierung und andere Aktionen. Das Feld zeigt den Wert *Workflowsystem* an, wenn die Änderung durch eine andere Anwendung oder ein anderes Systemereignis vorgenommen wurde.

Benutzeranmeldung

Der Anmeldename für die Benutzeranmeldung für Stundennachweise.

Benutzeranzahl

Die Anzahl der Benutzer, die jedem Modul zugewiesen sind.

Benutzerdefinierte Felder

Von Ihrem P6-Administrator definierte Felder, die keine Standardfelder in der Anwendung darstellen, jedoch erforderlich sind, um zusätzliche Daten zu erfassen.

Benutzerdefinierter Feldwert

Der Wert des entsprechenden benutzerdefinierten Felds.

Benutzerdefinierter Titel

Der beschreibende Titel für den Tariftyp.

Benutzerdefiniertes Feld (Aktivitätsformular)

Der Name des ausgewählten benutzerdefinierten Felds.

Benutzerdefiniertes Feld (Unternehmensdaten)

Der Name des benutzerdefinierten Felds.

Benutzername

Der systemkonforme Benutzeranmeldename.

Benutzeroberflächenansicht

Die dem Benutzer zugewiesene Benutzeroberflächenansicht.

Benutzeroberflächenansicht für neue Benutzer

Die standardmäßige Benutzeroberflächenansicht, die neuen Benutzern automatisch zugewiesen wird.

Benutzerstatus

Eine Angabe des relativen Zustands des Benutzeraccount im LDAP-Repository und in P6. Standardmäßig werden die in den Suchergebnissen angezeigten Benutzerkonten in diesem Dialogfeld hierarchisch nach folgenden Statustypen gruppiert:

Benutzer nicht der Datenbank vorhanden: Zeigt Benutzer an, die im LDAP-Repository, aber nicht in der P6-Datenbank vorhanden sind. Wenn Sie diese Konten wählen und auf **Importieren** klicken, werden sie als neue Datensätze in P6 importiert.

Vom Benutzer geändert: Zeigt Benutzerkonten an, die ähnliche Informationen in P6 und im LDAP-Repository aufweisen, aber auch in der P6 EPPM-Datenbank oder im LDAP-Repository geändert wurden. Wenn Sie diese Konten wählen und auf **Importieren** klicken, werden die beiden Kontendatensätze synchronisiert.

Übereinstimmende Benutzerdatensätze: Zeigt Benutzer an, die in P6 und im LDAP-Repository dieselben Informationen aufweisen.

Berechtigung

Die für das ausgewählte Profil verfügbaren Sicherheitsberechtigungen.

Bereich (Risikoschwellen)

Der benutzerdefinierte Bereich jeder Schwellenwertebene, wobei der Umfang des Bereichs die Höhe des Risikos für die betreffende Ebene angibt.

Je nach Typ des Schwellenwerts können Sie in diesem Feld Text oder numerische Daten eingeben.

Wahrscheinlichkeit: Der Wert ist ein Prozentsatz.

Toleranz: Der Wert ist eine Zahl.

Kostenauswirkung nach Wert: Der Wert gibt die Kosten an.

Terminauswirkung nach Wert: Der Wert entspricht einer Dauer.

Kostenauswirkung nach Prozentsatz: Der Wert entspricht einem Prozentsatz.

Terminauswirkung nach Prozentsatz: Der Wert entspricht einem Prozentsatz.

Benutzerdefinierte Auswirkung: Der Wert ist Text.

Bereitstellungstyp

Die Art, wie Benutzer auf diesen Bericht zugreifen oder wie der Bericht für Benutzer bereitgestellt wird. Angeforderte Berichte können als E-Mail-Anhänge bereitgestellt oder als Dateien heruntergeladen werden. Terminierte Berichte können Sie nur per E-Mail bereitstellen.

Berichtsempfänger

Die Verteilerliste, die jeden E-Mail-Benutzer anzeigt, der für den Empfang des Berichts eingerichtet ist.

Berichtsverzeichnis

Der Pfad zum vordefinierten Quellbericht in den Ordnern, die von P6 und BI Publisher gemeinsam genutzt werden.

Beschreibung

Eine detaillierte Übersicht über das Element.

Die Beschreibung bietet mehr Informationen als Kurznamen oder Titel. Sie kann Hintergrundinformationen enthalten oder den Zweck des Elements angeben. Diese Details helfen bei der Unterscheidung von Elementen mit ähnlichem Namen und sind besonders in Mehrbenutzerumgebungen nützlich.

Beziehungstyp

Der Typ der Beziehung zwischen zwei Aktivitäten.

Gültige Werte sind:

Ende-Start: Die Nachfolgeraktivität kann erst nach Fertigstellung ihres Vorgängers starten.

Ende-Ende: Die Nachfolgeraktivität kann erst nach Abschluss ihres Vorgängers fertiggestellt werden.

Start-Start: Die Nachfolgeraktivität kann erst nach dem Start ihres Vorgängers starten.

Start-Ende: Die Nachfolgeraktivität kann erst nach dem Start ihres Vorgängers fertiggestellt werden.

Bezugsdatum

Der Statuspunkt oder das "Bezugsdatum" für Aktivitäten im Projekt. Der Projektstatus ist zum Bezugsdatum aktuell. Sie können das Bezugsdatum beim Terminieren des Projekts oder beim Übernehmen von Istwerten einrichten. Sie können es aber auch manuell einrichten, wenn Ressourcen den Aktivitätsstatus manuell aktualisieren und Sie nicht beabsichtigen, das Projekt erneut zu terminieren oder Istwerte zu übernehmen.

Bis Datum: Arbeitseinheiten

Bestimmt die Projektleistung durch die Berechnung der Abweichung zwischen Ist-Arbeitseinheiten und terminierten Arbeitseinheiten. Dieser Wert wird durch einen hilfreichen visuellen Indikator ergänzt, der von Ihnen definierten Leistungsschwellenwerten zugeordnet ist.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Arbeitseinheiten** minus **Ist-Arbeitseinheiten**.

Bis Datum: Kosten

Bestimmt die Projektleistung durch Berechnung der Abweichung zwischen Earned Value- und Istkosten.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Kosten** minus **Istkosten**.

Bis Datum: Terminplan (Earned Value)

Bestimmt die Projektleistung durch Berechnung der Abweichung zwischen Ist-Arbeitseinheiten und terminierten Arbeitseinheiten oder Kosten.

Diese Abweichung unterstützt die Beantwortung der grundlegenden Frage "Wie weit sind wir bis jetzt?". Sie bietet präzise Antworten, wie z.B. *4 Tage zu früh*, *Status unverändert*, *wie geplant* oder *12 Tage zu spät*.

Wird für Kosten berechnet als: **Earned Value - Kosten** minus **Geplanter Wert - Kosten**.

Wird für Arbeitseinheiten berechnet als: **Earned Value - Arbeitseinheiten** minus **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten**.

Bis Datum: Terminplan (Terminplanleistung)

Bestimmt die Projektleistung durch Berechnung der Abweichung zwischen dem Basisplanterminplan und dem Ist-Terminplan bis dato.

Diese Abweichung unterstützt die Beantwortung der grundlegenden Frage "Wie weit sind wir bis jetzt?". Sie bietet präzise Antworten, wie z.B. *4 Tage zu früh*, *Status unverändert*, *wie geplant* oder *12 Tage zu spät*.

Wird wie folgt berechnet: (**Basisplandauer** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad der Leistung**) minus (**Basisplandauer** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad des Terminplans**). Dabei gilt: **Fertigstellungsgrad der Leistung** gleich **Earned Value** geteilt durch **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** und **Fertigstellungsgrad des Terminplans** gleich **Geplanter Wert** geteilt durch **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand**.

BP - abgeschlossene Aktivitäten

Die Anzahl der abgeschlossenen Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP - Aktivitäten in Bearbeitung

Die Anzahl der in Bearbeitung befindlichen Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP - Dauer

Die geplante Dauer der Aktivität im primären Basisplan. Die geplante Dauer ist die Gesamtarbeitszeit ab dem aktuellen Startdatum der Aktivität bis zum aktuellen Enddatum.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Dauer** plus **Restdauer**.

Die Gesamtarbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

BP - nicht gestartete Aktivitäten

Die Anzahl der nicht gestarteten Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP1 - Abgeschlossene Aktivitäten

Die Anzahl der Aktivitäten, die gemäß dem primären Basisplan abgeschlossen sein sollten.

BP1 - Aktivitäten in Bearbeitung

Die Anzahl der Aktivitäten, die sich gemäß dem primären Basisplan in Bearbeitung befinden sollten.

BP1 - Aktivitätsstatus

Der Status der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Arbeitseinheiten

Die Einheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Basisplan - Ist-Arbeitseinheiten** plus **Basisplan - Arbeitsresteinheiten**.

BP1 - Arbeitskosten

Die Kosten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

BP1 - Ausgabenkosten

Die geplanten Kosten für alle Projektausgaben, die der Aktivität im primären Basisplan zugeordnet sind.

BP1 - Dauer

Die Dauer der Aktivität im primären Basisplan. Die Dauer ist die Gesamtarbeitszeit ab dem aktuellen Startdatum der Aktivität bis zum aktuellen Enddatum.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Dauer** plus **Restdauer**.

Die Gesamtarbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

BP1 - Ende

Das aktuelle Enddatum der Aktivität im primären Basisplan. Wird auf das geplante Enddatum der Aktivität gesetzt, solange die Aktivität noch nicht gestartet ist, auf das verbleibende Enddatum, während sich die Aktivität in Bearbeitung befindet, und auf das Ist-Enddatum, wenn die Aktivität abgeschlossen ist.

BP1 - Fertigstellungsgrad - Dauer

Der Fertigstellungsgrad der Dauer im primären Basisplan.

BP1 - Fertigstellungsgrad der Aktivität

Der Fertigstellungsgrad der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Fertigstellungsgrad der Einheiten

Der Fertigstellungsgrad in Einheiten für die Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Fertigstellungsgrad der Kosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten im primären Basisplan.

BP1 - Freier Puffer

Die freie Puffer der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Frühester Start

Das früheste Startdatum der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Frühestes Ende

Das früheste Enddatum der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Gesamtkosten

Die Gesamtkosten für die Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Gesamtpuffer

Die Gesamtpuffer der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Ist-Arbeitseinheiten

Die Isteinheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

BP1 - Ist-Dauer

Die Ist-Dauer der Aktivität im primären Basisplan. Die Dauer ist die Gesamtarbeitszeit ab dem Ist-Startdatum der Aktivität bis zum Ist-Enddatum.

Die Gesamtarbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

BP1 - Ist-Ende

Das Ist-Enddatum der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Ist-Sachressourceneinheiten

Die Isteinheiten für alle Sachressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

BP1 - Ist-Start

Das Ist-Startdatum der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Materialkosten

Die geplanten Kosten für alle Materialressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

BP1 - Nicht gestartete Aktivitäten

Die Anzahl der Aktivitäten, die gemäß dem primären Basisplan noch nicht gestartet sein sollten.

BP1 - Restdauer

Die Restdauer der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Sachressourceneinheiten

Die Einheiten für alle Sachressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

BP1 - Sachressourcenkosten

Die Kosten für alle Sachressourcen, die der Aktivität im primären Basisplan zugewiesen sind.

BP1 - Spätester Start

Das späteste Startdatum der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Spätestes Ende

Das späteste Enddatum der Aktivität im primären Basisplan.

BP1 - Start

Das aktuelle Startdatum der Aktivität im primären Basisplan.
Dieser Wert wird auf das geplante Startdatum gesetzt.

BP1 - Typ des Fertigstellungsgrads

Der Typ des Fertigstellungsgrads der Aktivität im primären Basisplan.

BP-Ende

Das aktuell späteste Enddatum aller Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Abgeschlossene Aktivitäten

Die Anzahl der Aktivitäten, die gemäß Projektbasisplan derzeit abgeschlossen sein sollten.

BP-Projekt - Aktivitätsstatus

Der Status der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Arbeitseinheiten

Die Einheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität oder Projekt im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Arbeitskosten

Die Kosten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität oder Projekt im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Ausgabenkosten

Die geplanten Kosten für alle Projektausgaben, die der Aktivität oder Projekt im Projektbasisplan zugeordnet sind.

BP-Projekt - Dauer

Die Dauer der Aktivität im Projektbasisplan. Die Dauer ist die Gesamtarbeitszeit ab dem aktuellen Startdatum der Aktivität bis zum aktuellen Enddatum.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Dauer** plus **Restdauer**.

Die Gesamtarbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

BP-Projekt - Ende

Das aktuell späteste Enddatum aller Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Fertigstellungsgrad - Aktivität

Der Fertigstellungsgrad der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Fertigstellungsgrad - Dauer

Der Fertigstellungsgrad der Dauer im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Fertigstellungsgrad der Einheiten

Der Fertigstellungsgrad in Einheiten der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Fertigstellungsgrad der Kosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Freier Puffer

Die freie Puffer der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Frühester Start

Das früheste Startdatum der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Frühestes Ende

Das früheste Enddatum der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Gesamtkosten

Die Gesamtkosten für die Aktivität oder das Projekt im Projektbasisplan.

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Arbeitskosten** plus **BP-Projekt - Sachressourcenkosten** plus **BP-Projekt - Materialkosten** plus **BP-Projekt - Ausgabenkosten**.

BP-Projekt - Gesamtpuffer

Die Gesamtpuffer der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - In Bearbeitung befindliche Aktivitäten

Die Anzahl der in Bearbeitung befindlichen Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Ist-Arbeitseinheiten (Aktivitäten)

Die Isteinheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Ist-Arbeitskosten (Aktivitäten)

Die Istkosten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität im Projektbasisplan zugeordnet sind.

BP-Projekt - Ist-Ausgabenkosten (Aktivitäten)

Die Istkosten für alle Projektausgaben, die der Aktivität im Projektbasisplan zugeordnet sind.

BP-Projekt - Ist-Dauer

Die Ist-Dauer der Aktivität im Projektbasisplan. Die Dauer ist die Gesamtarbeitszeit ab dem Ist-Startdatum der Aktivität bis zum Ist-Enddatum.

Die Gesamtarbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

BP-Projekt - Ist-Ende

Das Ist-Enddatum der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Ist-Gesamtkosten (Aktivitäten)

Die Istkosten für alle Projektausgaben sowie Arbeits-, Sach- und Materialressourcen, die der Aktivität im Projektbasisplan zugeordnet sind.

BP-Projekt - Ist-Materialkosten (Aktivitäten)

Die Istkosten für alle Materialressourcen, die der Aktivität im Projektbasisplan zugeordnet sind.

BP-Projekt - Ist-Sachressourceneinheiten (Aktivitäten)

Die Isteinheiten für alle Ist-Sachressourcen, die der Aktivität im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Ist-Sachressourcenkosten (Aktivitäten)

Die Istkosten für alle Sachressourcen, die der Aktivität im Projektbasisplan zugeordnet sind.

BP-Projekt - Ist-Start

Das Ist-Startdatum der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Materialkosten

Die geplanten Kosten für alle Materialressourcen, die der Aktivität oder Projekt im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Noch nicht gestartete Aktivitäten

Die Anzahl der nicht gestarteten Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Restdauer

Die Restdauer der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Sachressourceneinheiten

Die Einheiten für alle Sachressourcen, die der Aktivität oder Projekt im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Sachressourcenkosten

Die Kosten für alle Sachressourcen, die der Aktivität oder Projekt im Projektbasisplan zugewiesen sind.

BP-Projekt - Spätester Start

Das späteste Startdatum der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Spätestes Ende

Das späteste Enddatum der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Start

Das aktuell früheste Startdatum aller Aktivitäten im Projektbasisplan.

BP-Projekt - Typ des Fertigstellungsgrads

Der Typ des Fertigstellungsgrads der Aktivität im Projektbasisplan.

BP-Start

Das aktuell früheste Startdatum aller Aktivitäten im Projektbasisplan.

Breitengrad

Die geografische Koordinate für den Breitengrad des Standorts.

Geben Sie die Koordinate manuell ein, oder geben Sie Wert in die Adressfelder ein und klicken Sie auf **Suchen** damit P6 die Koordinate sucht.

Buchhaltungsabweichung

Die Differenz zwischen dem geplanten Wert der terminierten Arbeit und den Istkosten der geleisteten Arbeit.

Ein negativer Wert zeigt an, dass die Istkosten den Wert der geplanten Kosten überschritten haben.

Wird wie folgt berechnet: **Geplanter Wert** minus **Istkosten**.

Buchhaltungsabweichung - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen dem geplanten Wert der terminierten Arbeit und der geleisteten Ist-Arbeit.

Ein negativer Wert zeigt an, dass die Istkosten den Wert der geplanten Kosten überschritten haben.

Wird wie folgt berechnet: **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten** minus **Isteinheiten**.

C**Code (Risiken)**

Der Kurzname der Schwellenwertebene.

Codebeschreibung

Die Beschreibung, die bei der Erstellung für den Code angegeben wurde.

Codetyp

Der Typ des Aktivitätscodes. Dieses Feld beschreibt den Umfang des Codes: Global, EPS oder Projekt.

Codewert

Der Wert für die Aktivitäts-, Problem-, Ressourcen- oder Projektcode.

Codezuweisung

Der Name des Aktivitätscodes, der der ausgewählten Aktivität zugewiesen ist.

Constraint-Datum

Das Datum, für das der Constraint der Aktivität gilt. Je nach Constraint-Typ kann es sich um ein Start- oder ein Enddatum handeln.

Beispiel: Für einen Constraint "Ende am" ist das Constraint-Datum das Datum, an dem die Aktivität abgeschlossen sein muss. Wenn die Aktivität keinen Constraint aufweist, ist dieses Feld leer.

Constraint-Typ

Der Constraint-Typ der Aktivität.

Ein fester Constraint-Typ verhindert, dass Aktivitäten verschoben werden. Ein verbindliches Startdatum ist eine fester Constraint-Typ. Ein flexibler Constraint verhindert nicht, dass Aktivitäten verschoben werden, kann aber einen Puffer verzerren. Bei einem Datum "Start spätestens am" handelt es sich um einen flexiblen Constraint-Typ.

D

Dashboard-Titel

Der eindeutige Titel für das Dashboard.

Datum (Budgetlog)

Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem die Position dem Budgetlog hinzugefügt wurde.

Datum (Dokumentdetails)

Datum und Uhrzeit der letzten Änderung des Dokuments.

Datum (ROI-Details)

Monat, Quartal oder Jahr, in dem Sie den ROI für dieses Projekt verfolgen möchten.

Datum (Szenarionotizen für Portfolios)

Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem die Notiz dem Szenario hinzugefügt wurde.

Datum (Workflows)

Das Datum, an dem die Workflowaufgabe zuletzt geändert wurde. Änderungen umfassen eine Anforderung, erneute Zuweisung, Genehmigung, Eskalierung und andere Aktionen.

Datum der letzten Statusänderung

Das Datum, an dem der Status dieses Stundennachweises zum letzten Mal geändert wurde.

Dauer % der geplanten Dauer

Der Prozentsatz der Ist-Dauer der geplanten Dauer für eine Aktivität oder alle Aktivitäten für das Projekt.

Die Basisplandauer ist die Dauer der Aktivität bei Fertigstellung aus dem aktuellen Basisplan.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Dauer** geteilt durch **Basisplandauer** multipliziert mit 100. Der Wert kann 100 überschreiten.

Dauer bei Fertigstellung

Die gesamte Arbeitszeit ab dem aktuellen Startdatum der Aktivität bis zum aktuellen Enddatum.

Das aktuelle Startdatum ist das geplante Startdatum bis zum Start der Aktivität, und danach wird es zum Ist-Startdatum. Das aktuelle Enddatum ist das geplante Enddatum der Aktivität, solange die Aktivität noch nicht gestartet wurde, das verbleibende Enddatum, wenn sich die Aktivität in Bearbeitung befindet, und das Ist-Enddatum, sobald die Aktivität abgeschlossen ist. Die Gesamtarbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

Dauer in Prozent

Der Fertigstellungsgrad der Aktivitätsdauer.

Die geplante Dauer wird dem aktuellen Plan und nicht dem Basisplan entnommen.

Wird wie folgt berechnet: (**Geplante Dauer** minus **Restdauer**) geteilt durch **Geplante Dauer** multipliziert mit 100. Liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Delegierter

Der Anmeldename des delegierten Benutzers.

Dezimalsymbol

Das für Dezimalstellen verwendete Symbol.

Dezimalziffern

Die Anzahl der Dezimalstellen, die für die Währung angezeigt werden.

Dokument

Der Name des Dokuments.

Dokumentnummer

Die Nummer der Rechnung, des Auftrags, der Anforderung oder eines anderen Dokuments, das sich auf den Ausgabenposten bezieht.

E

Earned Value - Arbeitseinheiten

Der Anteil der Arbeitseinheiten des Basisplans, der am Projektbezugsdatum abgeschlossen ist.

Aktivitätsebene:

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Arbeitseinheiten** oder **BP1 - Arbeitseinheiten**, je nach den Projekteinstellungen, multipliziert mit **Fertigstellungsgrad der Leistung**.

WBS-Ebene:

Wird wie folgt berechnet: **BP-Projekt - Arbeitseinheiten** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad der Leistung**.

Earned Value-Kosten

Der Anteil der Gesamtkosten des Projektbasisplans für eine Aktivität oder alle Aktivitäten in dem Projekt, die am Projektbezugsdatum tatsächlich abgeschlossen sind.

Der ursprünglich geplante Gesamtaufwand wird anhand des Projektbasisplans berechnet.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad der Leistung**. Die Berechnungsmethode für den Fertigstellungsgrad der Leistung hängt von der ausgewählten Earned Value-Methode für den WBS der Aktivität ab.

Eigentümer

Die verantwortliche Ressource oder der Benutzer für eine bestimmte Funktion oder einen Bereich des Projekts.

Dieses Feld dient in der gesamten Anwendung zur Angabe des Eigentümers von Aktivitäten, Projekten, Dokumenten, Risiken, Problemen, Services und Workflows.

Einheiten bei Fertigstellung

Die Summe der Isteinheiten und Resteinheiten für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten** plus **Resteinheiten**.

Einheiten mit Personal

Die Gesamteinheiten, die einzelnen Ressourcen für jede Rolle aktuell zugewiesen sind.

Einheiten ohne Personal

Die Gesamteinheiten, die Ressourcenzuweisungen für jede Rolle erfordern.

Einheiten für alle Rollen werden auf der Ebene summiert, nach der Sie organisieren.

Einnahmenplan

Der voraussichtliche oder tatsächliche Gewinn oder Einnahmenanteil für jede Zeitperiode.

Der Einnahmenplan beginnt typischerweise nach dem Abschluss des Projekts.

E-Mail

Die E-Mail-Adresse für den Benutzer.

Enddatum (Aktivitäten)

Das aktuelle Enddatum für die Aktivität. Bei abgeschlossenen Aktivitäten entspricht der Wert dem Ist-Enddatum. Bei nicht gestarteten und in Bearbeitung befindlichen Aktivitäten entspricht dieser Wert dem geplanten Enddatum, falls das Projekt nicht terminiert wurde. Bei einer Terminierung wird der Wert auf das verbleibende früheste Enddatum gesetzt.

Enddatum (Planung)

Das aktuelle Enddatum eines Portfolios, Projekts, WBS bzw. einer Ressource oder Rollenzuweisung.

Die Startfelder für Portfolio, Projekt und WBS werden berechnet.

Portfolio: Das späteste terminierte Enddatum der Projekte im Portfolio.

Projekt: Das terminierte Enddatum des Projekts.

WBS: Wenn eine Rolle oder Ressource direkt mit "Ressource zuweisen" einem WBS-Element zugewiesen wird, liegt das angezeigte Enddatum einen Tag nach dem geplanten Startdatum. Wenn eine Zuteilung dieser Rolle oder Ressource in die Tabelle eingegeben wird, ändert sich das im Feld "Ende" angezeigte Datum in das Datum der letzten Zuteilung.

Wenn eine Ressource mit "Ressourcen mithilfe der Suche zuweisen" dem WBS-Element zugewiesen wird, entspricht das angezeigte Datum dem terminierten Enddatum des Projekts.

Enddatum (Projekte)

Das aktuelle Enddatum des Projekts. Für noch nicht gestartete und in Bearbeitung befindliche Projekte ist dies das späteste früheste Enddatum aller Aktivitäten im Projekt. Für abgeschlossene Projekte ist dies das späteste Ist-Enddatum aller Aktivitäten. Für Projekte ohne Aktivitäten entspricht das Enddatum dem voraussichtlichen Enddatum, sofern es definiert ist. Für Projekte ohne Aktivitäten und ohne voraussichtliches Enddatum ist das Feld für das Enddatum leer.

Enddatum (Stundennachweisperiode)

Der letzte Tag der Stundennachweisperiode für den ausgewählte Stundennachweis.

Enddatum (Stundennachweisperioden)

Das Datum, an dem die Stundennachweisperiode endet.

Enddatum (Workflows)

Das Datum, an dem die durch die Workflowaufgabe vorgeschriebene Aktivität abgeschlossen wurde.

Ende (Reaktionspläne)

Das späteste Enddatum aller Reaktionsaktionspunkte.

Das terminierte Enddatum des Projekts ist das Standardenddatum eines Reaktionsaktionspunkts. Wenn für das Projekt kein terminiertes Enddatum festgelegt wurde, wird das Datum für "Ende bis" des Projekts verwendet. Wenn auch dieses Datum nicht festgelegt wurde, wird das Startdatum des Projekts verwendet.

Wenn dem Reaktionsaktionspunkt eine Aktivität zugewiesen wird, wird in diesem Feld das Enddatum der Aktivität angezeigt.

Ende bis

Der optionale Datums-Constraint, den Sie für das Enddatum des Projekts angeben können.

EPS-ID

Eine eindeutige ID für den EPS-Knoten.

Ermittlungsdatum

Das Datum, an dem das Problem ermittelt wurde.

Ermittlungsdatum

Das Datum, an dem das Risiko ermittelt wurde.

Erstellt von (Dashboards)

Der Anmeldename der Person, die das Dashboard erstellt hat.

Erstellt von (Szenarios)

Der Benutzername der Person, die das Szenario erstellt hat.

Erstellungsdatum

Das Datum bzw. Datum/Uhrzeit beim Hinzufügen eines Elements (z.B. ein Dashboard, Szenario oder eine Benutzeroberflächenansicht) in der Anwendung.

Erwartetes Ende

Das Datum, an dem die primäre Ressource (die Person, die das erwartete Enddatum zuweist) davon ausgeht, dass die Arbeit an der Aktivität abgeschlossen sein wird.

Wenn die Aktivität gestartet wurde, kann dieses Feld nur von der primären Ressource geändert werden.

Extern - Frühester Start

Das früheste Startdatum für importierte Aktivitäten mit externen Beziehungen zu Projekten, die nicht in der Datenbank vorhanden sind.

Der Wert in diesem Feld ist das früheste Enddatum der Beziehung, wenn der Typ der verlorenen Beziehung "Ende-Start" oder "Start-Start" ist. Wenn der Typ der Beziehung "Start-Ende" oder "Ende-Ende" ist, wird der Wert dieses Felds berechnet als **Frühestes Enddatum der Beziehung** minus **Restdauer** des Nachfolgers.

Extern - Spätestes Ende

Das späteste Enddatum für importierte Aktivitäten mit externen Beziehungen zu Projekten, die nicht in der Datenbank vorhanden sind.

Der Wert in diesem Feld ist das früheste Enddatum der Beziehung, wenn der Typ der verlorenen Beziehung "Ende-Start" oder "Ende-Ende" ist. Wenn der Typ der Beziehung "Start-Start" oder "Start-Ende" ist, wird der Wert dieses Felds berechnet als **Spätester Start der Beziehung** minus **Restdauer** des Vorgängers.

F

Fällig

Das terminierte Enddatum der verbleibenden Arbeit oder - wenn der Meilenstein abgeschlossen ist - das Ist-Datum.

Hinweis: Das Fälligkeitsdatum für Meilensteine hängt von zwei Faktoren ab: dem aktuell gewählten Projektbasisplan und dem Status der Aktivität.

Wenn das aktuelle Projekt als Projektbasisplan verwendet wird, spiegelt das Fälligkeitsdatum das verbleibende Start-/Enddatum nicht abgeschlossener Meilensteine und das Ist-Start-/Enddatum abgeschlossener Meilensteine wider. Andernfalls spiegelt das Fälligkeitsdatum das Start-/Enddatum des Projektbasisplans der Meilensteinaktivität wider, unabhängig davon, ob diese abgeschlossen oder nicht abgeschlossen ist.

Fälligkeitsdatum (Dokumentprüfung)

Das Datum, bis zu dem alle Prüfer die Prüfung abschließen müssen. Wenn kein Fälligkeitsdatum für die Prüfung angegeben ist, wird in diesem Feld kein Wert angezeigt.

Fälligkeitsdatum (Workflows)

Der letzte Termin für die Aktivität, die von jeder Aufgabe in einem Workflow vorgegeben wird.

Fälligkeitstyp

Der Fälligkeitstyp für die Projektausgaben.

Start der Aktivität: Gibt an, dass die gesamten Ausgabenkosten am Startdatum der Aktivität fällig werden.

Ende der Aktivität: Gibt an, dass die gesamten Ausgabenkosten am Enddatum der Aktivität fällig werden.

Gleichmäßig über gesamte Aktivität: Gibt an, dass die gesamten Ausgabenkosten gleichmäßig über die Dauer der Aktivität fällig werden.

Farbe (Aktivitätscodes)

Die Farbe für den Aktivitätscodewert.

Farbe (Gantt-Diagramm)

Die verfügbaren Farben für die Anzeige der Statuslinie.

Farbe (Risiken)

Die Farbe für die Darstellung des Schwellenwerts im Feld "Score" oder im Wahrscheinlichkeits- und Auswirkungsdiagramm.

Feld "Aktionsname"

Der Name, der im Menü "Daten austauschen" angezeigt wird.

Feld "Anwendung"

Bestimmt die Anwendung, die bei der Integration mit P6 verknüpft wird.

Feld "Berichtsendedatum"

Das Gültigkeitsende der XML-Datei.

Feld "Berichtsstartdatum"

Der Gültigkeitsbeginn der XML-Datei.

Feld "CBS"

Der Primavera Unifier-Kostenstrukturplan, mit dem Sie eine Aktivität, eine Zuweisung oder Ausgaben verknüpfen möchten.

Feld "Datenzuordnung" (Unifier)

Das Datenzuordnungsdokument.

Feld "Deployment"

Bestimmt das Primavera Gateway-Deployment, das die Integration verwenden soll.

Feld "Gesamtstunden" (Stundennachweisgenehmigung)

Die Gesamtanzahl von Stunden, die für die gesamte Stundennachweisperiode für jede Aktivität gemeldet werden.

P6 fügt auch die Gesamtstundenanzahl für alle Aktivitäten zusammen hinzu und zeigt diesen Wert rechts unten in der Tabelle an.

Feld "Gültigkeitsbeginn"

Das Startdatum der XML-Datei.

Feld "Gültigkeitsende"

Das Enddatum der XML-Datei.

Feld "Importieren in"

Legt fest, wohin das Projekt importiert wird. Zum Aktivieren dieses Felds müssen Sie **Primavera - XML** aus der Liste **Importtyp** wählen.

Feld "Limit"

Die maximale Anzahl der Zeiteinheiten für die Ressource.

Dieses Feld ist nur im Tabellenansichtsformat der Ansicht "Überlastete Ressourcen" verfügbar.

Feld "Name des Auftragnehmers"

Der Name des Auftragnehmers, der am Projekt arbeitet. Dies kann der Name Ihrer Organisation oder einer anderen Organisation sein.

Feld "OBS exportieren"

Der Strukturplan, der als Organisationsstrukturplan für das Projekt exportiert werden soll. Dies kann entweder ein OBS oder ein Aktivitätscode sein, der dem OBS entspricht.

Feld "Projektname" (Unifier)

Das Unifier-Projekt, mit dem Sie dieses P6-Projekt verknüpfen möchten.

Feld "Quell-/Ziel-Deployment"

Bestimmt das Quell- oder Ziel-Deployment, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll.

Feld "Tabellenname"

Der Name der Tabelle, die Sie für die Prüfung konfigurieren möchten.

Feld "Terminplanarbeitsblatt"

Unifier-Planarbeitsblatt, mit dem Sie dieses Projekt verknüpfen möchten.

Feld "Unterfordert/Überlastet"

Die unterforderten oder überlasteten Einheiten für die Ressourcen.

Dieses Feld wird berechnet, indem von der Summe der "Isteinheiten" und "Resteinheiten" das Limit subtrahiert wird. Positive Werte weisen auf eine überlastete Ressource hin. Negative Werte weisen auf eine unterforderte Ressource hin. Dieses Feld ist nur im Tabellenansichtsformat der Ansicht "Überlastete Ressourcen" verfügbar.

Feld "Vorlagenname"

Der Name der Vorlage, der im Dialogfeld "Vorlage auswählen" angezeigt wird.

Fertigstellungsgrad

Der Fertigstellungsgrad des Elements, z.B. einer Aktivität, eines Projekts oder eines Meilensteins.

Fertigstellungsgrad - Dauer

Die Dauer des Fertigstellungsgrads für eine Aktivität, WBS oder ein Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Dauer** minus **Restdauer** geteilt durch **Geplante Dauer** multipliziert mit 100. Der Wert beträgt immer zwischen 0 und 100.

Fertigstellungsgrad der Aktivität

Der Prozentsatz der Aktivität, der abgeschlossen wurde.

Die Berechnung basiert auf der Formel für die ausgewählte Typ des Fertigstellungsgrads: Mögliche Typen des Fertigstellungsgrads sind *Einheiten*, *Dauer* oder *Physisch*.

Wenn der Typ des Fertigstellungsgrads für die ausgewählte Aktivität *Dauer* lautet, wird der Fertigstellungsgrad berechnet als (**Geplante Dauer** minus **Restdauer**) geteilt durch **Geplante Dauer**.

Wenn der Typ des Fertigstellungsgrads für die Aktivität *Einheiten* lautet, wird der Fertigstellungsgrad berechnet als (**Ist-Arbeitseinheiten** plus **Ist-Sachressourceneinheiten**) geteilt durch (**Ist-Arbeitseinheiten** plus **Ist-Sachressourceneinheiten** plus **Arbeitsresteinheiten** plus **Sachressourcenresteinheiten**).

Wenn der Typ des Fertigstellungsgrads der Aktivität auf *Physisch* gesetzt ist, erfasst der Benutzer den Fertigstellungsgrad der Aktivität manuell oder der Fertigstellungsgrad wird basierend auf Aktivitätsschritten berechnet. Um den Fertigstellungsgrad anhand von Aktivitätsschritten zu berechnen, muss die Option **Fertigstellungsgrad basierend auf Aktivitätsschritten berechnen** in den Projekteinstellungen aktiviert sein.

Fertigstellungsgrad der Arbeitseinheiten

Der Fertigstellungsgrad der Einheiten für alle Arbeitsressourcen für die Aktivität, WBS, das Projekt oder die EPS.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitseinheiten** geteilt durch **Arbeitseinheiten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100. Liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Fertigstellungsgrad der Arbeitskosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten für alle der Aktivität, dem WBS, dem Projekt oder dem EPS zugewiesenen Arbeitsressourcen.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitskosten** geteilt durch **Arbeitskosten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100. Liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Fertigstellungsgrad der Ausgabenkosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten für alle der Aktivität, dem WBS oder dem Projekt zugeordneten Ausgaben.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Ausgabenkosten** geteilt durch **Ausgabenkosten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100. Liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Fertigstellungsgrad der Einheiten (Aktivitäten)

Der Fertigstellungsgrad der Einheiten für alle der Aktivität zugewiesenen Arbeits- und Sachressourcen.

Der Fertigstellungsgrad liegt immer im Bereich zwischen 0 und 100.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten** geteilt durch **Einheiten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100.

Fertigstellungsgrad der Einheiten (EPS)

Der Fertigstellungsgrad der Einheiten für die Ressourcenzuweisungen in der EPS.

Der Fertigstellungsgrad liegt immer im Bereich zwischen 0 und 100.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten** geteilt durch **Einheiten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100.

Fertigstellungsgrad der Einheiten (Zuweisungen)

Der Fertigstellungsgrad der Einheiten für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Der Fertigstellungsgrad liegt immer im Bereich zwischen 0 und 100.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten** geteilt durch **Einheiten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100.

Fertigstellungsgrad der Kosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten für alle Arbeitsressourcen, Sachressourcen und Ausgaben für die Aktivität oder das Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Gesamtkosten** geteilt durch **Gesamtkosten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100.

Fertigstellungsgrad der Leistung

Der Prozentsatz der geplanten Arbeit für die Aktivität oder das Projekt, die derzeit abgeschlossen ist.

Der Fertigstellungsgrad der Leistung wird zum Berechnen des Earned Value verwendet. Abhängig von der Methode zur Berechnung des Fertigstellungsgrads des Earned Value für den WBS der Aktivität kann die Berechnung auf Basis des Fertigstellungsgrads der Aktivität, der Regel 0/100 % oder der Regel 50/50 % erfolgen.

Fertigstellungsgrad der Materialkosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten für alle der Aktivität, dem WBS, dem Projekt oder dem EPS zugewiesenen Materialressourcen.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Materialkosten** geteilt durch **Materialkosten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100. Liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Fertigstellungsgrad der Sachressourceneinheiten

Der Fertigstellungsgrad der Einheiten für alle Sachressourcen für die Aktivität, WBS, das Projekt oder die EPS.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Sachressourceneinheiten** geteilt durch **Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100. Liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Fertigstellungsgrad der Sachressourcenkosten

Der Fertigstellungsgrad der Kosten für alle der Aktivität, dem WBS, dem Projekt und dem EPS zugewiesenen Sachressourcen.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Sachressourcenkosten** geteilt durch **Sachressourcenkosten bei Fertigstellung** multipliziert mit 100. Der Wert liegt immer im Bereich von 0 bis 100.

Fertigstellungsgrad des Schritts

Der Fertigstellungsgrad für jeden Schritt.

Fertigstellungsgrad des Terminplans (Aktivitäten)

Der Fertigstellungsgrad der Terminplans für die Aktivität, die angibt, wie viel von der Dauer des Projektbasisplans für die Aktivität bisher abgeschlossen wurde.

Die Berechnung erfolgt abhängig davon, wo das aktuelle Bezugsdatum relativ zum Start- und Enddatum des Projektbasisplans für die Aktivität liegt.

Wenn das Bezugsdatum vor dem Start des Basisplans liegt, beträgt der Fertigstellungsgrad des Terminplans 0. Liegt das Bezugsdatum nach dem Ende des Basisplans, beträgt der Wert 100. Der Fertigstellungsgrad des Terminplans gibt an, wie viel von der Dauer relativ zum ausgewählten Projektbasisplan aktuell abgeschlossen sein sollte.

Fertigstellungsgrad des Terminplans (EPS)

Kennzahl, die angibt, wie viel von der Dauer des Projektbasisplans bisher abgeschlossen wurde.

Die Berechnung erfolgt abhängig davon, wo das aktuelle Bezugsdatum zwischen dem Start- und Enddatum des Basisplans für die Aktivität liegt. Wenn das Bezugsdatum vor dem Start des Basisplans liegt, beträgt der Fertigstellungsgrad des Terminplans 0.

Liegt das Bezugsdatum nach dem Ende des Basisplans, beträgt der Wert 100. Der Fertigstellungsgrad des Terminplans gibt an, wie viel von der Dauer des Projekts relativ zum ausgewählten Basisplan aktuell abgeschlossen sein sollte.

Finanzierung (gesamt)

Der Gesamtbetrag, den die Finanzierungsquellen zum Projekt beigetragen haben.

Finanzierungsquelle

Finanzierungsquellen sind Behörden, Unternehmen oder Gruppen, die die Finanzierung für Projekte bereitstellen.

Sie können eine hierarchische Liste mit Finanzierungsquellen als Bestandteil Ihrer Unternehmensprojektdaten verwalten und dann bestimmte Finanzierungsquellen im weiteren Verlauf einem Projekt oder EPS-Element zuweisen. Sie können dieselbe Finanzierungsquelle mehrmals mit unterschiedlichen Beträgen und Kapitalanteilen für verschiedene EPS-Ebenen zuweisen. Der Betrag, der von einer bestimmten Finanzierungsquelle bereitgestellt wird, wird als Kapitalanteil bezeichnet.

Finanzperiode

Die eindeutige ID der zugeordneten Finanzperiode.

Firmenkurzname

Der Firmenkurzname für den Zugriff auf die Primavera Unifier-Datenbank.

Fortsetzungsdatum

Das Datum, an dem eine unterbrochene Aufgabe bzw. eine unterbrochene Aktivität fortgesetzt wurde.

Das Fortsetzungsdatum muss nach dem Unterbrechungsdatum und vor dem Ist-Enddatum liegen.

Freier Puffer

Die Zeitspanne, die die Aktivität verzögert werden kann, bevor das Startdatum einer Nachfolgeraktivität nach hinten verschoben wird.

Frühester Start

Das frühestmögliche Datum, zu dem die Restarbeit für die Aktivität beginnen kann.

Dieses Datum wird anhand der Netzplanablaufstruktur, Terminplan-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet. Das früheste Startdatum kann sich mit dem Projektfortschritt und mit Änderungen am Projektmanagementplan ändern. Bei der Terminierung eines Projekts mit beibehaltener Logik ist dieses Datum immer sichtbar, auch wenn eine Aktivität abgeschlossen wurde.

Frühestes Ende

Das frühestmögliche Datum, zu dem die Aktivität abgeschlossen werden kann. Das früheste Ende kann sich mit dem Projektfortschritt und mit Änderungen am Projektmanagementplan ändern.

Dieses Datum wird anhand der Netzplanablaufstruktur, Terminplan-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet. Bei der Terminierung eines Projekts mit beibehaltener Logik ist dieses Datum immer sichtbar, auch wenn eine Aktivität abgeschlossen wurde.

Frühestes frühestes Startdatum

Das frühestmögliche Datum, an dem die Aktivität starten kann.

Beim Terminieren in der Vorwärtsrechnung und wenn die Aktivität steuernde Ressourcenzuweisungen aufweist, berechnet die Anwendung das früheste Startdatum als das früheste früheste Startdatum aller steuernden Ressourcenzuweisungen.

G

Gefahrenpotenzial

Der monetäre Auswirkungswert für jedes Risiko, jeden Reaktionsvorgang und jeden Reaktionsplan, der anhand der ausgewählten Werte für die Wahrscheinlichkeit und Kostenauswirkung berechnet wird.

Das Risikogefahrenpotenzial, das auch als Value at Risk (VaR) bezeichnet wird, enthält Daten, die normalerweise für die Analyse und Priorisierung im Risikoverwaltungsprozess verwendet werden. Die Differenz zwischen dem Gefahrenpotential für ein Risiko und seinem zugeordneten Reaktionsplan weist auf die Effektivität des Reaktionsplans hin.

Wird wie folgt berechnet: **Mittelpunkt Wahrscheinlichkeit** multipliziert mit **Mittelpunkt Kosten**. Der Mittelpunkt wird berechnet, indem der niedrigere und der höhere Wert im Schwellenwertbereich addiert werden und die Summe anschließend durch 2 geteilt wird. Der Mittelpunkt der Kosten für den höchsten Schwellenwertbereich wird als Mittelpunkt zwischen dem niedrigsten Wert im Schwellenwertbereich und dem Wert berechnet, der sich durch Multiplikation des niedrigeren Werts mit 2 ergibt.

Hinweis: Der Mittelpunkt der Kosten und der Wahrscheinlichkeit für zu vernachlässigende Schwellenwerte ist immer 0.

Bei Projekten, deren Kostenauswirkung als Prozentsatz berechnet wird, wird der Schwellenwertbereich der Kosten in monetäre Werte umgerechnet, indem der niedrigere und der höhere Wert im Prozentsatzbereich mit den **geplanten Gesamtkosten** des Projekts multipliziert werden. Diese beiden monetären Werte werden dann zur Berechnung des Mittelpunkts des Kosten verwendet.

Gefahrenpotenzial - Ende

Das späteste Enddatum aller Aktivitäten, die dem Risiko zugeordnet sind.

Wenn dem Risiko keine Aktivitäten zugeordnet sind, wird das Enddatum des Gefahrenpotenzials auf das **Enddatum** des Projekts gesetzt. Wenn das **Enddatum** des Projekts nicht angegeben ist, wird das **terminierte Enddatum** des Projekts verwendet. Falls das **terminierte Enddatum** nicht angegeben ist, wird das Datum **Ende bis** verwendet. Wenn dieses Datum nicht angegeben ist, wird das Datum **Gefahrenpotenzial - Ende** auf das Startdatum des Projekts gesetzt.

Gefahrenpotenzial - Start

Das früheste Startdatum aller Aktivitäten, die dem Risiko zugeordnet sind.

Wenn dem Risiko keine Aktivitäten zugeordnet sind, entspricht das **Startdatum des Gefahrenpotenzials** dem **Startdatum** des Projekts.

Gefahrenpotenzial für Projektrisiko

Die Summe der Risikobedrohungenpotenzialwerte vor der Reaktion für alle Risiken im Projekt mit dem Status *Vorgeschlagen*, *Offen* oder *Aktiv*, die als Bedrohung für das Projekt angegeben sind.

Gemeinkosten Normal/Überstunden

Die Summe der Gemeinkostenstunden und Gemeinkostenüberstunden.

Genehmiger

Die Namen der Workflowprüfer, die die Aufgabe genehmigt haben.

Genehmigt am (Team Member-Statusaktualisierungen)

Das Datum, an dem die Aktivitätsstatusaktualisierung genehmigt wurde.

Genehmigt von (Team Member-Statusaktualisierungen)

Die Person, die die Aktivitätsstatusaktualisierung genehmigt hat. Der Genehmiger kann der zugewiesene Statusprüfer oder ein Benutzer mit Administrator- oder Projekt-Superuser-Berechtigungen sein.

Geplant (Einheiten)

Die erwartete Anzahl von Einheiten, die zum Abschließen der Aktivität erforderlich sind.

Geplante Arbeitseinheiten (Aktivitäten)

Die geplante Anzahl der Einheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität zugewiesen sind.

Geplante Arbeitseinheiten (EPS)

Die geplante Anzahl der Einheiten für alle Arbeitsressourcen, die den Aktivitäten im Projekt zugewiesen sind.

Geplante Arbeitskosten (Aktivitäten)

Die geplanten Kosten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität zugewiesen sind.

Wenn keine Ressourcen zugewiesen sind, wird der Wert berechnet als **Geplante Arbeitseinheiten der Aktivität** multipliziert mit **Projektstandardpreis** geteilt durch **Zeit**.

Geplante Arbeitskosten (EPS)

Die geplanten Kosten für alle Arbeitsressourcen, die den Aktivitäten im Projekt zugewiesen sind.

Geplante Ausgabenkosten

Die geplanten Gesamtkosten für alle Ausgaben, die der Aktivität, dem Projekt oder dem EPS zugeordnet sind.

Geplante Dauer (Aktivitäten)

Der erwartete Zeitraum, der zum Abschließen einer Aktivität erforderlich ist.

Die geplante Arbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet. Die Dauer wird ab dem geplanten Startdatum der Aktivität bis zu seinem geplanten Enddatum gemessen.

Geplante Dauer (EPS)

Die gesamte Arbeitszeit ab dem geplanten Startdatum des Projekts bis zum geplanten Enddatum.

Geplante Dauer (Zuweisungen)

Die gesamte Arbeitszeit der Ressource für die Aktivität ab dem **geplanten Startdatum** bis zum **geplanten Enddatum**.

Geplante Einheiten (Ausgaben)

Die geplante Anzahl der Einheiten für die ausgewählten Ausgaben.

Geplante Einheiten (Zuweisungen)

Die geplanten Arbeitseinheiten für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Geplante Einheiten/Zeit

Die geplanten Einheiten/Zeit für die Ausführung der Arbeit für die Aktivität durch die Ressource.

Beispiel: Eine für die Vollzeitarbeit zugewiesene Ressource führt 8 Stunden Arbeit pro Tag aus. Eine Abteilung mit fünf Mitarbeitern führt die Arbeitsleistung von fünf Tagen pro Tag aus.

Geplante Gesamtkosten

Die geplanten Kosten für alle Ausgaben, die der Aktivität, dem Projekt oder dem EPS zugeordnet sind.

Geplante Kosten

Die erwarteten Gesamtkosten des Elements, z.B. einer Zuweisung, der Ausgaben oder des Reaktionsplans.

Geplante Materialkosten

Die geplanten Kosten für alle Materialressourcen, die der Aktivität, dem WBS, dem Projekt oder dem EPS zugewiesen sind.

Geplante Nachlaufzeit

Die geplante Nachlaufzeit zwischen dem geplanten Startdatum der Aktivität und dem geplanten Startdatum der Ressource in der Aktivität.

Wenn der Arbeitsbeginn der Ressource gleichzeitig mit dem Startdatum der Aktivität geplant ist, ist die geplante Nachlaufzeit Null.

Geplante Sachressourceneinheiten

Die geplanten Einheiten für alle Sachressourcen, die den Aktivitäten im Projekt zugewiesen sind.

Geplante Sachressourceneinheiten

Die erwartete Anzahl an Einheiten oder die erwarteten Gesamtkosten, die zum Abschließen der Aktivität erforderlich sind.

Geplante Sachressourceneinheiten

Die geplanten Einheiten für alle Sachressourcen, die den Aktivitäten im Projekt zugewiesen sind.

Geplante Sachressourcenkosten

Die geplanten Kosten für alle Sachressourcen, die der Aktivität zugewiesen sind.

Wenn keine Ressourcen zugewiesen sind, wird der Wert berechnet als **Geplante Sachressourceneinheiten der Aktivität** multipliziert mit **Projektstandardpreis** geteilt durch **Zeit**.

Geplante Sachressourcenkosten

Die geplanten Kosten für alle Sachressourcenausgaben, die dem Projekt oder der EPS zugeordnet sind.

Geplanter Start (Aktivitäten)

Das Datum, für das der Start der Aktivität terminiert ist.

Dieses Datum, auf das der Beginn der Aktivität terminiert ist, wird vom Projekt-Scheduler berechnet, kann aber auch manuell vom Projektmanager aktualisiert werden. Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler nach dem Start der Aktivität nicht mehr geändert.

Geplanter Start (Risiken)

Das früheste terminierte Startdatum aller Aktionspunkte des Reaktionsplans.

Das geplante Projektstartdatum ist das geplante Standardstartdatum des Reaktionsaktionspunkts.

Wenn dem Reaktionsaktionspunkt eine Aktivität zugewiesen wird, wird in diesem Feld das geplante Startdatum der Aktivität angezeigt.

Geplanter Start (Zuweisungen)

Das terminierte Startdatum der Arbeit für die Zuweisung.

Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler berechnet, kann aber vom Projektmanager manuell aktualisiert werden. Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler nach dem Start der Aktivität nicht mehr geändert. Dies ist das Startdatum, nach dem sich P6 Team Member Web-Stundennachweisbenutzer richten und an dem Planabweichungen gemessen werden.

Geplanter Wert - Arbeitseinheiten (Aktivitäten)

Das Produkt aus dem ursprünglich geplanten Gesamtaufwand und dem Fertigstellungsgrad des Terminplans.

Der Fertigstellungsgrad des Terminplans gibt an, wie viel von der Basisplandauer der Aktivität bisher abgeschlossen wurde. Der ursprünglich geplante Gesamtaufwand wird aus dem Basisplan berechnet.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad des Terminplans**.

Geplanter Wert - Arbeitseinheiten (EPS)

Der Anteil der Arbeitseinheiten des Basisplans, der für den Abschluss zum Projektbezugsdatum terminiert ist.

Der Fertigstellungsgrad des Terminplans gibt an, wie viel von der Basisplandauer der Aktivität bisher abgeschlossen wurde. Die Arbeitseinheiten des Basisplans werden aus dem aktuellen Basisplan übernommen.

Wird wie folgt berechnet: **Basisplan - Arbeitseinheiten** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad des Terminplans**.

Geplanter Wert - Kosten

Der Anteil der Gesamtkosten des Basisplans für die Aktivität oder das Projekt, der für den Abschluss zum Projektbezugsdatum terminiert ist.

Geplanter Wert - Kosten (Aktivitäten)

Der Anteil der Gesamtkosten des Basisplans der Aktivität, der für den Abschluss zum Projektbezugsdatum terminiert ist.

Er wird auch als die Arbeit bezeichnet, die für die Ausführung der Aktivität terminiert ist. Der Fertigstellungsgrad des Terminplans gibt an, wie viel von der Projektbasisplandauer der Aktivität bisher abgeschlossen wurde. Der ursprünglich geplante Gesamtaufwand wird aus dem Basisplan berechnet.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** multipliziert mit **Fertigstellungsgrad des Terminplans**.

Geplanter Wert - Kosten (EPS)

Der Anteil der Gesamtkosten des Basisplans für das Projekt, das für den Abschluss zum Projektbezugsdatum terminiert ist.

Geplantes Enddatum

Das späteste geplante Enddatum aller Projekte oder Vorlagen in der EPS.

Geplantes Ende (Aktivitäten)

Das Datum, für das der Abschluss der Aktivität terminiert ist, falls die Aktivität noch nicht gestartet wurde.

Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler berechnet, kann aber vom Projektmanager manuell aktualisiert werden. Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler nach dem Start der Aktivität nicht mehr geändert.

Geplantes Ende (Risiken)

Das späteste terminierte Enddatum aller Reaktionsaktionspunkte.

Das geplante Enddatum des Projekts ist das Standardenddatum eines Reaktionsaktionspunkts. Wenn für das Projekt kein terminiertes Enddatum festgelegt wurde, wird das Datum für "Ende bis" des Projekts verwendet. Wenn auch dieses Datum nicht festgelegt wurde, wird das Startdatum des Projekts verwendet.

Wenn dem Reaktionsaktionspunkt eine Aktivität zugewiesen wird, wird in diesem Feld das geplante Enddatum der Aktivität angezeigt.

Geplantes Ende (Zuweisungen)

Das terminierte Enddatum für die Zuweisung.

Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler berechnet, kann aber vom Projektmanager manuell aktualisiert werden. Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler nach dem Start der Aktivität nicht mehr geändert. Dies ist das Enddatum, nach dem sich P6 Team Member Web-Stundennachweisbenutzer richten und an dem Planabweichungen gemessen werden.

Geplantes Projektstartdatum

Das erwartete Startdatum für das Projekt.

Geplantes Startdatum (EPS)

Das terminierte Startdatum für das Projekt.

Geprüft am

Das Datum, an dem der Stundennachweis zuletzt geprüft wurde.

Gesamt (Stundennachweisgenehmigung)

Die Gesamtanzahl von Stunden, die pro Tag für die aktuell angezeigten Aktivitäten gemeldet werden.

Gesamtausgabenplan

Die Summe des monatlichen Ausgabenplans. Wenn Sie einen EPS-Knoten, einen Projektknoten oder ein Portfolio in der Hierarchie auswählen, ist dies die Summe der Gesamtausgaben für alle Projekte in der Gruppe.

Wird berechnet als **Planperiodenbetrag** dividiert durch **(1 plus jährlicher Diskontsatz)** multipliziert mit **n**, wobei n gleich dem aktuellen Anwendungszeitraum des Diskontsatzes ist (z.B. bei jährlich über 8 Jahre werden die Werte für n gleich Jahr 0, Jahr 1, Jahr 2, ...Jahr 7 berechnet). Als Beginn der Periode 0 wird das Projektstartdatum verwendet. Wenn sich das Projektstartdatum oder der jährliche Diskontsatz ändert, werden die Werte für Gesamtausgabenplan (PV), Gesamteinnahmenplan (PV), Kapitalwert (NPV), ROI und Rückzahlungszeitraum neu berechnet.

Gesamtdauer

Die Ist-Dauer der Aktivität plus seine Restdauer.

Gesamteinheiten

Die Gesamtanzahl der dem Projekt zugeteilten Einheiten.

Gesamteinnahmenplan

Die Summe des monatlichen Einnahmenplans. Wenn Sie einen EPS-Knoten, einen Projektknoten oder ein Portfolio in der Hierarchie auswählen, ist dies die Summe der Gesamteinnahmen für alle Projekte in der Gruppe.

Wird berechnet als **Planperiodenbetrag** dividiert durch **(1 plus jährlicher Diskontsatz)** multipliziert mit **n**, wobei n gleich dem aktuellen Anwendungszeitraum des Diskontsatzes ist (z.B. bei jährlich über 8 Jahre werden die Werte für n gleich Jahr 0, Jahr 1, Jahr 2, ...Jahr 7 berechnet). Als Beginn der Periode 0 wird das Projektstartdatum verwendet. Wenn sich das **Projektstartdatum** oder der **jährliche Diskontsatz** ändert, werden die Werte für **Gesamtausgabenplan (Kapitalwert)**, **Gesamteinnahmenplan (Kapitalwert)**, **Kapitalwert**, **ROI** und **Rückzahlungszeitraum** neu berechnet.

Gesamtkapitalwert (diskontiert): Ausgabenplan

Die voraussichtlichen Projektausgaben für den entsprechenden Zeitraum.

Gesamtkapitalwert (diskontiert): Einnahmenplan

Die berechnete Summe der Ausgaben- und Einnahmenpläne für alle Perioden, die durch den Diskontsatz auf den Kapitalwert reduziert wird.

Der Kapitalwert für einzelne Ausgaben- und Einnahmenplanperioden wird wie folgt berechnet: **Planperiodenbetrag** geteilt durch **((1 plus Diskontsatz) hoch n)**, wobei n gleich dem aktuellen Anwendungszeitraum des Diskontsatzes ist (z.B. bei jährlich über 8 Jahre werden die Werte für n gleich Jahr 0, Jahr 1, Jahr 2, ...Jahr 7 berechnet). Als Beginn der Periode 0 wird das **Projektstartdatum** verwendet. Wenn sich das **Projektstartdatum** oder der **Diskontsatz** ändert, werden die Werte für **Gesamtausgabenplan (Kapitalwert)**, **Gesamteinnahmenplan (Kapitalwert)**, **Kapitalwert**, **ROI** und **Rückzahlungszeitraum** neu berechnet.

Gesamtkosten bei Fertigstellung

Die geschätzten Kosten bei Fertigstellung der Aktivität oder aller Aktivitäten im Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Gesamtkosten** plus **ETC** (Geschätzter Restaufwand)-Kosten. Die Berechnungsmethode für den geschätzten Restaufwand hängt von der ausgewählten Earned Value-Methode für den WBS der Aktivität ab.

Gesamtpuffer

Die Zeitdauer, die die Aktivität verzögert werden kann, bevor das Enddatum des Projekts verzögert wird.

Ein Puffer von Null Stunden bedeutet, dass die Aktivität überhaupt nicht verzögert werden kann, und ein negativer Puffer gibt an, dass das Projekt bereits hinter dem Terminplan zurückliegt.

Wird wie folgt berechnet: **Spätester Start** minus **Frühester Start** oder als **Spätestes Ende** minus **Frühestes Ende**.

Gesamtpuffer (Stunden)

Die Gesamtanzahl der Stunden, die eine Aktivität verzögert werden kann, bevor das Projekt verzögert wird.

Ein Puffer von Null Stunden bedeutet, dass die Aktivität überhaupt nicht verzögert werden kann, und ein negativer Puffer gibt an, dass das Projekt bereits hinter dem Terminplan zurückliegt.

Gesamtrestkosten

Die Gesamtrestkosten für die Aktivität oder das Projekt, einschließlich Arbeitsressourcen, Sachressourcen, Materialressourcen und Projektausgaben.

Gesamtstunden (Standardarbeitswoche)

Die Anzahl der Arbeitsstunden für jeden Tag.

Gesamtstunden (Stundennachweisgenehmigung)

Die Summe der Stunden in den Feldern **Projekt Normal/Überstunden** und **Gemeinkosten Normal/Überstunden**.

Geschätzte Gesamtkosten bei Fertigstellung

Die erwarteten Gesamtkosten einer Terminplanaktivität, einer Komponente des Projektstrukturplans oder des Projekts, wenn der definierte Arbeitsumfang abgeschlossen ist.

Wird wie folgt berechnet: **Istkosten** plus **Geschätzter Restaufwand (Kosten)**. Die Berechnungsmethode für den geschätzten Restaufwand hängt von der ausgewählten Earned Value-Methode für den WBS der Aktivität ab.

Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung - Arbeitseinheiten

Die geschätzten Arbeitseinheiten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitseinheiten** plus **Geschätzter Restaufwand - Arbeitseinheiten**. Der Wert für "Geschätzter Restaufwand - Arbeitseinheiten" wird auf Basis der Earned Value-Einstellung in der EPS berechnet.

Geschätzter Restaufwand

Die geschätzten Kosten für den Abschluss der Aktivität, des WBS oder des Projekts.

Wird wie folgt berechnet: **Gesamtrestkosten** für die Aktivität oder als **Leistungsfaktor** multipliziert mit (**Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** minus **Earned Value**), abhängig von der ausgewählten Earned Value-Methode für den WBS der Aktivität (berechnet aus dem primären Basisplan). Der ursprünglich geplante Gesamtaufwand wird anhand des Projektbasisplans berechnet.

Geschätzter Restaufwand - Arbeitseinheiten

Die geschätzte Menge zur Fertigstellung der Aktivität, des WBS oder des Projekts.

Wird wie folgt berechnet: entweder die **Gesamtresteinheiten** für die Aktivität oder als **Leistungsfaktor** multipliziert mit (**BP-Arbeitseinheiten** minus **Earned Value**), abhängig von der ausgewählten Earned Value-Methode für den WBS der Aktivität.

Gewichtung

Die Gewichtung des Elements in Bezug auf andere Elemente. Der Wert der Gewichtung legt die Bedeutung des Elements fest.

Beispiel: Ein Element mit einer Gewichtung von 1 hat eine geringere Bedeutung als ein Element mit einer Gewichtung von 10.

Gewichtung in Prozent

Die Gewichtung des Projektcodes geteilt durch die Summe aller Gewichtungen der Projektcodes.

Gilt für (Probleme)

Aktivität, WBS-Element oder Projekt, die dem aktuellen Problem zugeordnet sind.

Gilt für (WBS)

Der WBS oder das Projekt, für den/das das Problem gilt.

Globales Sicherheitsprofil

Legt den Benutzerzugriff auf anwendungsübergreifende Informationen fest. Das globale Sicherheitsprofil ermöglicht Lesezugriff auf alle globalen Daten mit Ausnahme von Kosten- und Ressourcendaten. Sie können globalen Sicherheitsprofilen Berechtigungen hinzufügen, damit Benutzer globale Daten hinzufügen, bearbeiten und löschen sowie globale Kostendaten anzeigen können.

Grund

Eine kurze Beschreibung, in der die Ereignisse oder Umstände zusammengefasst werden, die die vorgeschlagene Budgetänderung auslösen.

Dieses Feld kann auch zum Speichern der Entscheidung verwendet werden, die den Status der Budgetposition begründet.

Gültigkeitsdatum

Das Datum, an dem die entsprechenden Einheiten/Zeit-Periode für die Ressource oder Rolle wirksam wird.

H

Hinzufügedatum

Datum und Uhrzeit, an dem das Projekt der EPS hinzugefügt wurde.

Hinzufügedatum

Die Datumsinformationen des Tages, an dem Aktivitäts-, Ressourcen-, Risiko- oder Projektdaten im System hinzugefügt wurden.

Hinzugefügt von

Der Name des Benutzers, der Informationen im System hinzugefügt hat, z.B. eine Aktivität, eine Ressource, ein Risiko oder ein Projekt.

I

ID

Eine eindeutige ID für ein Element in der Anwendung.

IDs werden z.B. für Projekte, Aktivitäten, Rollen, Ressourcen, Risiken und Workflowinstanzen erstellt.

Identifiziert durch (Probleme)

Der Benutzername der Person, die das Problem ermittelt hat.

Identifiziert durch (Risiken)

Der Name der Ressource, die das Risiko identifiziert hat.

Initiator

Der Name des Benutzers, der eine Aktion in der Anwendung gestartet hat, wie z.B. eine Dokumentprüfung, einen Service oder Workflow.

Inkrement

Die Zahl, die P6 zur vorherigen Aktivitäts-ID hinzufügen soll, um alle neuen Aktivitäten in einem Projekt automatisch zu nummerieren. Dieser Feldwert muss zwischen 1 und 99.999 liegen.

Zum Identifizieren und Verfolgen von Aktivitäten weist P6 jeder Aktivität eine eindeutige **Aktivitäts-ID** zu, die das Ergebnis einer Verbindung des **Präfix für die Aktivitäts-ID** mit dem **Suffix für die Aktivitäts-ID** und dem anschließenden Hinzufügen eines **Inkrement**-Werts ist.

Beispiel: Ein Präfix PROJ-A#, das mit dem Suffix 2500 und dem Inkrement 5 kombiniert wird, ergibt folgende Aktivitäts-IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505 usw.

Integration-API-Server-URL

URL des Integration-API-Servers, der die Berechnungen für die Basisplanaktualisierung, den Terminplanvergleich sowie den XML-Import und -Export für P6 Professional ausführt.

Integrierte Ressource

Gibt an, ob die Ressource aus einem anderen ERP-System (Enterprise Resource Planning) stammt, die mit dieser Anwendung integriert ist. Ein leeres Feld bedeutet, dass es sich nicht um eine integrierte Ressource handelt.

ERP kennzeichnet die Ressource, die mit einem anderen ERP-System integriert ist.

Integriertes Projekt

Der Typ der Systemintegration in Ihrer Organisation, sofern vorhanden. Daten in diesem Projekt werden zusammen mit der integrierten Lösung genutzt.

Standardwert ist "Keine".

IP-Adresse

Die IP-Adresse für jeden Benutzer.

Ist (Einheiten)

Die exakte Anzahl der aufgewendeten Einheiten für die ausgewählte Aktivität.

Ist-Arbeitseinheiten

Die Anzahl der aufgewendeten Einheiten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität, den WBS, dem Projekt oder dem EPS zugewiesen sind.

Ist-Arbeitskosten

Die Istkosten für alle Arbeitsressourcen, die der Aktivität, dem WBS, Projekt oder der EPS zugewiesen sind.

Wenn keine Ressourcen zugewiesen sind, wird der Wert berechnet als **Ist-Arbeitseinheiten** multipliziert mit **Projektstandardpreis** geteilt durch **Zeit**.

Ist-Ausgabenkosten

Die Istkosten für alle Projektausgaben, die der Aktivität, dem WBS, Projekt oder der EPS zugeordnet sind.

Ist-Dauer (Aktivitäten)

Die gesamte Arbeitszeit ab dem **Ist-Startdatum** der Aktivität bis zum **Ist-Enddatum** für abgeschlossene Aktivitäten oder die gesamte Arbeitszeit ab dem **Ist-Startdatum** bis zum Bezugsdatum für in Bearbeitung befindliche Aktivitäten.

Die tatsächliche Arbeitszeit wird mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet.

Ist-Dauer (EPS)

Die aktuelle Gesamtarbeitszeit für das Projekt, die Vorlage oder EPS. Bei abgeschlossenen Elementen zeigt dieses Feld die Gesamtarbeitszeit vom Ist-Startdatum bis zum Ist-Enddatum. Bei in Bearbeitung befindlichen Elementen zeigt dieses Feld die Gesamtarbeitszeit vom Ist-Startdatum bis zum Bezugsdatum an.

Ist-Dauer (Zuweisungen)

Die gesamte Arbeitszeit ab dem Ist-Startdatum der Zuweisung bis zum Ist-Enddatum für abgeschlossene Zuweisungen oder die gesamte Arbeitszeit ab dem Ist-Startdatum bis zum Bezugsdatum für in Bearbeitung befindliche Zuweisungen.

Isteinheiten (Aktivitätsausgaben)

Die Isteinheiten des Ausgabenpostens, die für die Fertigstellung der Aktivität verwendet werden.

Isteinheiten (Zuweisungen)

Die Summe der Isteinheiten ohne Überstunden und die Überstundeneinheiten, die von der Ressource an der Aktivität gearbeitet wurden.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten ohne Überstunden** plus **Isteinheiten Überstunden**.

Isteinheiten ohne Überstunden

Die Isteinheiten ohne Überstunden, die von der Ressource an der Aktivität gearbeitet wurden.

Dieser Wert wird mithilfe von Stundennachweisen bei der Übernahme von Projekt-Istwerten berechnet oder kann direkt vom Projektmanager eingegeben werden.

Isteinheiten Überstunden

Die Isteinheiten für Überstunden, die von der Ressource für die Aktivität gearbeitet wurden.

Dieser Wert wird mithilfe von Stundennachweisen bei der Übernahme von Projekt-Istwerten berechnet oder kann direkt vom Projektmanager eingegeben werden.

Ist-Ende

Das Datum, an dem das Element, z.B. eine Aktivität, eine Zuweisung oder ein Projekt, abgeschlossen ist.

Wenn P6 mit Primavera Unifier integriert ist, wurde das Ist-Enddatum möglicherweise aus Primavera Unifier importiert, statt von P6 berechnet zu werden.

Ist-Gesamtkosten (Aktivitäten)

Die Ist-Gesamtkosten, die für die Aktivität zum Projektbezugsdatum angefallen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitskosten** plus **Ist-Sachressourcenkosten** plus **Ist-Materialkosten** plus **Ist-Ausgabenkosten**.

Ist-Gesamtkosten (EPS)

Die Ist-Gesamtkosten, die für das Projekt bis zum Projektbezugsdatum angefallen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitskosten** plus **Ist-Sachressourcenkosten** plus **Ist-Materialkosten** plus **Ist-Ausgabenkosten**.

Istkosten (Ausgaben)

Die Projektausgaben für die Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten** multipliziert mit **Preis/Einheit**.

Istkosten (EPS)

Die Ist-Gesamtkosten, die für das Projekt bis zum Projektbezugsdatum angefallen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Arbeitskosten** plus **Ist-Sachressourcenkosten** plus **Ist-Materialkosten** plus **Ist-Ausgabenkosten**.

Istkosten (Reaktionspläne)

Die Istkosten des Reaktionsplans oder Reaktionsaktionspunkts.

Wird berechnet als Summe der **Istkosten** jedes Reaktionsaktionspunkts.

Istkosten (Zuweisungen)

Die Istkosten mit und ohne Überstunden für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Istkosten ohne Überstunden** plus **Istkosten Überstunden**.

Istkosten ohne Überstunden

Die Istkosten ohne Überstunden für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten ohne Überstunden** multipliziert mit **Kosten pro Zeit**.

Istkosten Überstunden

Die Istkosten für Überstunden für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Isteinheiten Überstunden** multipliziert mit **Kosten pro Zeit** multipliziert mit **Überstundenfaktor**.

Ist-Materialkosten

Die Isteinheiten für alle Materialressourcen, die der Aktivität, dem WBS, Projekt oder der EPS zugewiesen sind.

Ist-Sachressourceneinheiten

Die Anzahl der Sachressourceneinheiten, die für die Aktivität, den WBS, das Projekt oder die EPS aufgewendet wurden.

Ist-Sachressourcenkosten

Die Istkosten für alle Sachressourcen, die der Aktivität, dem WBS, dem Projekt oder der EPS zugewiesen sind.

Falls Aktivitäten keine Ressourcen zugewiesen sind, wird der Wert berechnet als **Ist-Sachressourceneinheiten der Aktivität** multipliziert mit **Projektstandardpreis** geteilt durch **Zeit**.

Ist-Start

Wenn die Arbeit gestartet wurde, ist dies das Datum, an dem die Arbeit an der Aktivität, dem WBS, dem Projekt oder der EPS begonnen hat.

Wenn der Aktivität Ressourcen (Arbeit, Sachressourcen oder Material) oder Rollen zugewiesen werden, ist das Ist-Startdatum das früheste Startdatum für alle Ressourcen- oder Rollenzuweisungen.

Für einen WBS, ein Projekt oder eine EPS ist das Ist-Startdatum das frühestmögliche Ist-Startdatum für alle Aktivitäten im WBS, Projekt oder der EPS.

Wenn P6 mit Primavera Unifier integriert ist, wurde das Ist-Startdatum möglicherweise aus Primavera Unifier importiert, statt von P6 berechnet zu werden.

Istwert für Arbeitseinheiten dieser Periode

Die Anzahl der Arbeitseinheiten, die während dieser Finanzperiode verwendet wurden.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet:

Ist-Arbeitseinheiten minus der Summe der gespeicherten Felder **Istwert für Arbeitseinheiten dieser Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Arbeitseinheiten dieser Periode** identisch mit den **Ist-Arbeitseinheiten**.

Istwert für Arbeitskosten dieser Periode

Die Arbeitskosten, die während dieser Finanzperiode angefallen sind.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet:

Ist-Arbeitskosten minus der Summe der gespeicherten Felder **Istwert für Arbeitskosten dieser Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Arbeitskosten dieser Periode** mit den **Ist-Arbeitskosten** identisch.

Istwert für Einheiten dieser Periode

Die Arbeits-, Sachressourcen- und Materialeinheiten, die in dieser Finanzperiode verwendet werden.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet:

Isteinheiten minus der Summe der gespeicherten Felder **Isteinheiten für diese Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Einheiten dieser Periode** identisch mit den **Isteinheiten**.

Istwert für Kosten dieser Periode

Die Arbeits-, Sachressourcen- und Materialkosten, die in dieser Finanzperiode angefallen sind.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet: **Istkosten** minus der Summe der gespeicherten Felder **Istwert für Kosten dieser Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Kosten dieser Periode** identisch mit den **Istkosten**.

Istwert für Materialkosten dieser Periode

Die Materialkosten, die während dieser Finanzperiode angefallen sind.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet: **Ist-Materialkosten** minus der Summe der gespeicherten Felder **Istwert für Materialkosten dieser Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Materialkosten dieser Periode** identisch mit den **Ist-Materialkosten**.

Istwert für Sachressourceneinheiten dieser Periode

Die Sachressourceneinheiten, die während dieser Finanzperiode verwendet wurden.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet: **Ist-Sachressourceneinheiten** minus der Summe der gespeicherten Felder **Istwert für Sachressourceneinheiten dieser Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Sachressourceneinheiten dieser Periode** identisch mit den **Ist-Sachressourceneinheiten**.

Istwert für Sachressourcenkosten dieser Periode

Die Sachressourcenkosten, die während dieser Finanzperiode angefallen sind.

Wenn die Periodenleistung gespeichert wird, wird dieser Wert wie folgt berechnet: **Ist-Sachressourcenkosten** minus der Summe der gespeicherten Felder **Istwert für Sachressourcenkosten dieser Periode** für alle vorherigen Perioden.

Wenn die Periodenleistung nicht gespeichert wird, ist der **Istwert für Sachressourcenkosten dieser Periode** identisch mit den **Ist-Sachressourcenkosten**.

J

Jährlicher Diskontsatz

Der den Kosten einer Investition zugeordnete Zinssatz Ihrer Bank oder einer anderen Finanzierungsquelle.

Gültige Werte sind 0 bis 100. Dieser Satz wird für die Berechnung des **Gesamtausgabenplans (Kapitalwert)** und des **Gesamteinnahmenplans (Kapitalwert)** verwendet.

Beispiel: Eine jährliche Wachstumsrate einer Investition von beispielsweise 4,75% kann als jährlicher Diskontsatz verwendet werden. Dieser Satz wird verwendet, wenn ein zukünftiger Wert angenommen wird und Sie versuchen, den erforderlichen Kapitalwert zu ermitteln.

K

Kalender

Der der Aktivität, der Ressource oder dem Projekt zugewiesene Kalender.

Kapitalanteil

Der Prozentsatz der Gesamtfinanzierung, die dem aktuellen Projekt oder der EPS zugeteilt wurde.

Kapitalrendite (ROI)

Eine Berechnung der erwarteten Rendite oder Einnahmen über die Investitionskosten eines Projekts oder Portfolios hinaus (als Prozentsatz ausgedrückt).

Wird wie folgt berechnet: **Kapitalwert** geteilt durch **Gesamtausgabenplan (Kapitalwert)**.

Beispiel: Es werden Projektkosten von 1 Million EUR bei Gesamteinnahmen von 1,2 Millionen EUR erwartet. Der Kapitalwert des Projekts beträgt 200.000 EUR. Der ROI beträgt 20%.

Kapitalwert

Die Differenz zwischen dem Gegenwartswert (PV) der zukünftigen Cashflows einer Investition und deren Investitionskosten.

Der Kapitalwert der erwarteten Cashflows wird durch Diskontierung der Kapitalverzinsung bzw. durch Anwendung des Diskontsatzes berechnet. Ein positiver Kapitalwert (NPV) zeigt an, dass das Projekt erfolversprechend ist.

Wird wie folgt berechnet: **Gesamteinnahmenplan (Kapitalwert)** minus **Gesamtausgabenplan (Kapitalwert)**.

Kategorie (Ausgaben)

Der Name der Ausgabenkategorie. Mithilfe von Ausgabenkategorien können Sie verschiedene Ausgabentypen innerhalb einer Organisation organisieren und verfolgen.

Kategorie (EPS)

Der Name der WBS-Kategorie. Mit benutzerdefinierten WBS-Kategorien können Sie WBS-Informationen in allen Projekten organisieren, filtern und auswerten.

Kategorie oder Prozess (Workflows)

Der eindeutige Name des ursprünglichen Workflowtyps oder der Vorlage, aus der diese Instanz des Workflows abgeleitet wurde.

Kenntnisse

Die Qualifikationsstufe der Ressource.

Dazu zählen: *Meister*, *Experte*, *Fachkraft*, *Angelernt* und *Unerfahren*. Ohne entsprechende Berechtigung haben Sie keinen Zugriff auf dieses Feld.

Kosten % der geplanten Kosten

Der Fertigstellungsgrad der geplanten Kosten für alle Arbeitsressourcen, Sachressourcen und Ausgaben für die Aktivität oder das Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Gesamtkosten** geteilt durch **Basisplan - Gesamtkosten** multipliziert mit 100. Der Wert kann 100 überschreiten. Die Gesamtkosten des Basisplans sind die Kosten bei Fertigstellung für die Aktivität aus dem aktuellen Basisplan.

Kosten (Schwellenwerte nach Reaktion)

Die monetäre Auswirkung des Risikos nach Abschluss des Reaktionsaktionspunkts.

Kosten (Schwellenwerte vor Reaktion)

Die monetäre Auswirkung auf das Projekt, wenn das Risiko eintritt.

Kosten bei Fertigstellung

Die Summe der Istkosten und Restkosten für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Istkosten** plus **Restkosten**.

Kostenabweichung

Eine Kennzahl für die Kostenleistung in einer Aktivität, einem WBS oder einem Projekt.

Ein negativer Wert gibt an, dass die Istkosten den geplanten Wert überschritten haben.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value** minus **Istkosten**.

Kostenabweichung - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen dem Earned Value der Arbeitseinheiten und dem Istwert der Arbeitseinheiten.

Ein negativer Wert gibt an, dass die Istkosten den Wert der geleisteten Arbeit überschritten haben.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Arbeitseinheiten** minus **Ist-Arbeitseinheiten**.

Kostenabweichungsindex

Das Verhältnis von Kostenabweichung und Earned Value der geleisteten Arbeit für den WBS, die Aktivität oder das Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Kostenabweichung** geteilt durch **Earned Value**.

Kostenabweichungsindex - Arbeitseinheiten

Das Verhältnis von "Kostenabweichung - Arbeitseinheiten" und "Earned Value - Arbeitseinheiten" für die Aktivität, WBS oder das Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Kostenabweichung - Arbeitseinheiten** geteilt durch **Earned Value - Arbeitseinheiten**.

Kostenleistungsindex

Eine Kennzahl für den Wert der geleisteten Arbeit als Prozentsatz der Istkosten.

Der Kostenleistungsindex (CPI) gibt an, ob die Ausgaben das Budget bis dato überschritten wurden.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Kosten** geteilt durch **Istkosten**. Ein Wert kleiner 1 gibt an, dass die Istkosten den geplanten Wert überschritten haben.

Kostenleistungsindex - Arbeitseinheiten

Eine Kennzahl für die Arbeitseffizienz in einer Aktivität, einem WBS oder einem Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Arbeitseinheiten** geteilt durch **Ist-Arbeitseinheiten**. Ein Wert kleiner als 1 gibt an, dass die Isteinheiten die geplanten Einheiten überschritten haben.

Kostenstelle

Die Kostenstelle, die dem Projekt, der Ressource oder den Ausgaben für eine Aktivität zugeordnet ist.

Kostenstellen-IDs

Die ID-Codes der Kostenstellen, die der Aktivität zugewiesen sind.

Kurve

Die Einheiten und Kosten der Ressource, verteilt über die Dauer einer Aktivität. Eine Kurve kann nur Aktivitäten mit der Typ der Dauer **Feste Dauer und Einheiten** oder **Feste Dauer und Einheiten/Zeit** zugewiesen werden.

L

Längengrad

Die geografische Koordinate für den Längengrad des Standorts. Geben Sie die Koordinate manuell ein, oder geben Sie Wert in die Adressfelder ein und klicken Sie auf **Suchen** damit P6 die Koordinate sucht.

Letzte Änderung von

Der Name des Benutzers, der ein ausgewähltes Element in der Anwendung zuletzt geändert hat.

Letzte Ausführung

Der Zeitpunkt der letzten Ausführung des Service.

Letzter Prüfer

Der Benutzer, der den Stundennachweis zuletzt geprüft hat.

Letztes Aktualisierungsdatum

Letztes Änderungsdatum

Das Datum, an dem ein ausgewähltes Element in der Anwendung zuletzt geändert wurde.

Letztes Datum für "Istwerte übernehmen"

Das letzte Datum, an dem Istwerte in dieses Projekt übernommen wurden.

Letztes Glättungsdatum

Das letzte Datum, an dem das Projekt geglättet wurde.

Letztes Terminierungsdatum

Das letzte Datum, an dem das Projekt terminiert wurde.

Letztes Veröffentlichungsdatum

Das letzte Veröffentlichungsdatum für die Projektdaten. Bei nicht veröffentlichten Projekten enthält dieses Feld keinen Wert.

Links gesamt

Die Gesamtanzahl der Links zu oder von Aktivitäten in offenen Projekten. Diese Anzahl beinhaltet Links, die zwischen Aktivitäten in offenen Projekten und Aktivitäten in geschlossenen Projekten vorhanden sind.

Lösungsdatum

Das Datum, an dem das ausgewählte Problem gelöst wurde.

M

Manager für Stundennachweisgenehmigung

Der Ressourcenmanager, der für die Genehmigung von Stundennachweisen für die Ressource verantwortlich ist.

Maßeinheit (Ausgaben)

Die für die Projektausgaben verwendete Maßeinheit.

Maßeinheit (Ressourcen)

Die für die Materialressource verwendete Maßeinheit.

Materialkosten bei Fertigstellung

Die Materialkosten bei Fertigstellung. Dies ist die Summe der Istkosten plus die Restkosten für alle der Aktivität oder allen Aktivitäten im Projekt zugewiesenen Materialressourcen.

Sie entspricht den geplanten Materialkosten, wenn die Aktivitäten noch nicht gestartet wurden, und den Ist-Materialkosten, sobald die Aktivitäten abgeschlossen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Materialkosten** plus **Materialrestkosten**.

Materialrestkosten (Aktivitäten)

Die Summe aller Restkosten für Materialressourcen.

Materialrestkosten (EPS)

Die verbleibenden Materialkosten für alle Projektausgaben, die den Aktivitäten in der EPS zugeordnet sind.

Matrixgröße

Die Dimensionen der Risikoscoringmatrix, die durch die Anzahl der für die Wahrscheinlichkeitsschwelle und die Auswirkungsschwelle erforderlichen Ebenen definiert sind.

Die visuelle Darstellung der Risikoscoringmatrix ist das Wahrscheinlichkeits- und Auswirkungsdiagramm.

Maximale Codewertgewichtung

Der maximal zulässige Gewichtungswert für eine bestimmte Projektcodetyp.

Maximale Dauer

Die längste Dauer für die Aktivität. Erforderlich für eine Dreipunktschätzung, falls in Oracle Prime eine quantitative Risikoanalyse ausgeführt wird.

Maximale Einheiten/Zeit (Ressourcen)

Die maximalen Arbeitseinheiten pro Zeit, die diese Ressource für alle Aktivitäten ausführen kann, die ihr zugewiesen sind.

Beispiel: Wenn die ausgewählte Ressource eine Person ist, ist 8 Stunden (Einheiten) pro Tag (Dauer) ein sinnvoller Wert. In diesem Fall wäre 8,00h/T oder 8 Arbeitsstunden pro Tag der Wert für "Max. Einheiten/Zeit". Ebenso kann der Wert für "Max. Einheiten/Zeit" 40,00h/T lauten, wenn die ausgewählte Ressource eine Abteilung mit 5 Mitarbeitern ist. In diesem Fall können 5 Personen 40 Arbeitsstunden pro Tag leisten, eine Person leistet dagegen 8 Arbeitsstunden pro Tag.

Maximale Einheiten/Zeit (Rollen)

Die maximalen Arbeitseinheiten pro Zeit, die diese Rolle für alle zugewiesenen Aktivitäten ausführen kann.

Diese Zahl muss der Anzahl der Personen entsprechen, die diese Rolle ausführen können.

Maximale Länge

Die maximale Anzahl der für einen Codewertnamen verwendeten Zeichen.

Maximale Ressourceneinheiten/Zeit

Die maximalen Arbeitseinheiten pro Zeit, die diese Ressource für alle Aktivitäten ausführen kann, die ihr zugewiesen sind.

Beispiel: Wenn die ausgewählte Ressource eine Person ist, ist 8 Stunden (Einheiten) pro Tag (Dauer) ein sinnvoller Wert. In diesem Fall wäre 8,00h/T oder 8 Arbeitsstunden pro Tag der Wert für "Max. Einheiten/Zeit". Ebenso kann der Wert für "Max. Einheiten/Zeit" 40,00h/T lauten, wenn die ausgewählte Ressource eine Abteilung mit 5 Mitarbeitern ist. In diesem Fall können 5 Personen 40 Arbeitsstunden pro Tag leisten, eine Person leistet dagegen 8 Arbeitsstunden pro Tag.

Maximale Rolleneinheiten/Zeit

Die maximalen Arbeitseinheiten pro Zeit, die diese Rolle für alle zugewiesenen Aktivitäten ausführen kann.

Maximale Überlastung von Ressourcen in Prozent

Der maximale Prozentsatz, um den die Ressourcenverfügbarkeit erhöht werden kann.

Meilensteine mit ungültigen Beziehungen

Für diese Meilensteine wurden ungültige Beziehungen während des Terminierungs- oder Glättungsprozesses ermittelt.

Mindestaktivitätspuffer beibehalten

Der Gesamtpuffer in Stunden, der bei der Auslastungsglättung für jede Aktivität mindestens eingeplant werden soll.

Diese Einstellung begrenzt den Puffer, den eine Aktivität verwenden kann, wenn sie aufgrund der Terminplanglättung verzögert wird.

Beispiel: Wenn der Puffer für eine Aktivität 5 Tage beträgt und Sie den Wert in diesem Feld auf 2 Tage (oder 16 Stunden, wenn ein Tag 8 Stunden entspricht) setzen, kann die Aktivität um maximal 3 Tage verschoben werden.

Mindestdauer

Die kürzeste Dauer für die Aktivität. Erforderlich für eine Dreipunktschätzung, falls in Oracle Prime eine quantitative Risikoanalyse ausgeführt wird.

Modulzugriff

Die dem Benutzer zugewiesenen Module.

N**Nach Reaktion - Pessimistischer Start**

Dieses Datum wird von Oracle Prime während einer quantitativen Risikoanalyse berechnet.

Nach Reaktion - Pessimistisches Ende

Dieses Datum wird von Oracle Prime während einer quantitativen Risikoanalyse berechnet.

Nachfolger

Die Aktivität, die abhängig vom Beziehungstyp beginnen oder enden muss, *nachdem* eine Aktivität in der Aktivitätsbeziehung begonnen oder beendet wurde.

Nachlaufzeit

Der Zeitraum, um den die Vorgängeraktivität verzögert wurde, sodass die Nachfolgeraktivität nicht planmäßig gestartet oder beendet werden kann.

Dieser Wert wird vom Projektmanager angegeben. Er wird vom Projekt-Scheduler zur Terminierung von Aktivitäten verwendet.

Die Nachlaufzeit basiert auf dem Kalender der Nachfolgeraktivität.

Name (Risikokategorien)

Der Name eines bestimmten Typs von Risikoklassifizierung.

Neues Bezugsdatum

Das neue Datum, das für Projektdaten eingerichtet wurde. Dieses Datum wirkt sich auf das Resultat beim Übernehmen von Istwerten aus.

Nicht zugeteiltes Budget (EPS)

Die Differenz zwischen dem aktuellen Gesamtbudget und dem verteilten Gesamtbudget.

Wird wie folgt berechnet: **Aktuelles Gesamtbudget** minus **Verteiltes aktuelles Budget**.

Nicht zugeteiltes Budget (WBS)

Die Summe eines Budgets, das dem ausgewählten WBS nicht zugeteilt wurde.

Notizenhistorie des Stundennachweises

Die Notizen, die für den Stundennachweis hinzugefügt wurden.

O**Onlinehilfe**

Die URL, über die Benutzer auf die Hilfe für P6 Professional zugreifen können. Falls dieses Feld leer bleibt, ist die Option "Onlinehilfe" nicht verfügbar, und bei Verwendung der F1-Taste oder des Hilfe-Shortcuts wird immer die lokale Hilfe gestartet.

Verwenden Sie die Standard-URL, um die von Oracle gehostete Hilfeversion aufzurufen, wenn im Hilfemenü die Option "Onlinehilfe" ausgewählt wird.

Entfernen Sie die URL, um für alle Benutzer die Option "Onlinehilfe" im Hilfemenü zu deaktivieren. Benutzer können nur auf die lokale Version der Hilfe zugreifen.

Geben Sie eine neue URL an, die bei der Auswahl der Onlinehilfe im Hilfemenü aufgerufen wird.

Durch die Verwendung der gehosteten Version wird sichergestellt, dass Sie immer über die aktuellen Hilfeinhalte verfügen.

P

Personalnummer

Die Ressourcen-ID innerhalb der Organisation; normalerweise die Personal- oder Sozialversicherungsnummer.

Persönlicher Name

Der persönliche Name des Benutzers. Dieser Name kann ein Kurzname, vollständiger Name, eine Referenz auf eine Rolle oder eine Abteilung sein oder beliebige Informationen enthalten, die von Ihrer Organisation zur Identifizierung des Benutzers verwendet werden.

Physischer Fertigstellungsgrad

Der Fertigstellungsgrad der Aktivität, der entweder vom Benutzer eingegeben oder anhand der Aktivitätsschritte berechnet wird.

Planabweichung

Die Kennzahl für die Terminplanleistung in einem Projekt.

Ein negativer Wert zeigt an, dass weniger Arbeit durchgeführt wurde, als geplant war.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value** minus **Geplanter Wert**.

Planabweichung - Arbeitseinheiten

Die Differenz zwischen dem Earned Value der geleisteten Arbeit und der für die Ausführung terminierten Arbeit.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Arbeitseinheiten** minus **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten**.

Planabweichungsindex - Arbeitseinheiten

Das Verhältnis von "Planabweichung - Arbeitseinheiten" und "Geplanter Wert - Arbeitseinheiten".

Wird wie folgt berechnet: **Planabweichung - Arbeitseinheiten** geteilt durch **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten**.

Planabweichungsindex (Aktivität)

Das Verhältnis von Planabweichung und der für die Ausführung terminierten Arbeit.

Wird wie folgt berechnet: **Planabweichung** geteilt durch **Geplanter Wert**.

Planabweichungsindex (EPS)

Das Verhältnis von "Planabweichung - Arbeitseinheiten" und "Geplanter Wert - Arbeitseinheiten".

Wird wie folgt berechnet: **Planabweichung - Arbeitseinheiten** geteilt durch **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten**.

Planleistungsindex - Arbeitseinheiten

Das Verhältnis zwischen dem Earned Value der Arbeitseinheiten und dem geplanten Wert der Arbeitseinheiten.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value - Arbeitseinheiten** geteilt durch **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten**.

Planleistungsindex (Earned Value)

Eine Kennzahl für die geleistete Arbeit als Prozentsatz der geplanten Arbeit.

Der Planleistungsindex gibt an, ob die im Terminplan festgelegten Earned Values und geplanten Werte erreicht werden. Ein Wert kleiner 1 weist darauf hin, dass weniger Arbeit als geplant ausgeführt wurde.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value** geteilt durch **Geplanter Wert**.

Planleistungsindex (Leistungsindex)

Eine Kennzahl für die geleistete Arbeit als Prozentsatz der geplanten Arbeit.

Der Planleistungsindex (SPI) gibt an, ob Sie die Earned Values und geplanten Werte im Terminplan erreichen. Sie können Leistungsschwellenwerte für SPI-berechnete Werte einrichten, um zu ermitteln, ob Korrekturmaßnahmen ergriffen werden müssen.

Wird wie folgt berechnet: **Earned Value der Kosten** oder **Menge** geteilt durch **Geplanten Wert der Kosten** oder **Menge**.

Der Abweichungsprozentsatz wird wie folgt berechnet: **Earned Value** geteilt durch **Geplanten Wert**.

Präfix für Aktivitäts-ID

Die Reihe von Anfangsbuchstaben, Ziffern oder Sonderzeichen, die P6 für die automatische Nummerierung aller Aktivitäten in einem bestimmten Projekt verwenden soll. Standardmäßig kann dieses Feld 1 bis 20 Zeichen enthalten.

Zum Identifizieren und Verfolgen von Aktivitäten weist P6 jeder Aktivität eine eindeutige **Aktivitäts-ID** zu, die das Ergebnis einer Verbindung des **Präfix für die Aktivitäts-ID** mit dem **Suffix für die Aktivitäts-ID** und dem anschließenden Hinzufügen eines **Inkrement**-Werts ist.

Beispiel: Ein Präfix PROJ-A#, das mit dem Suffix 2500 und dem Inkrement 5 kombiniert wird, ergibt folgende Aktivitäts-IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505 usw.

Preis/Einheit (Aktivitäten)

Der Preis ohne Überstunden pro Zeit für die Arbeit der Ressource an dieser Aktivität.

Anhand dieses Preises werden die Kosten für alle Aktivitäten berechnet, denen die Ressource zugewiesen ist. Wenn die Ressource der Aktivität zugewiesen wird, wird der Preis der Ressource basierend auf dem Gültigkeitsdatum des Preises und dem Startdatum der Aktivität in die Zuweisung kopiert. Der Preis wird bei jeder Synchronisierung der Ressourcenpreise für das Projekt aktualisiert.

Preis/Einheit (Ausgaben)

Der geplante Preis pro Einheit für die Aktivitätsausgaben.

Zum Berechnen der geplanten Kosten wird dieser Wert mit der geplanten Anzahl von Einheiten multipliziert.

Preis/Einheit (EPS)

Der standardmäßige Preis/Einheit für die Berechnung der Kosten von Aktivitäten mit Arbeits-/Sachressourceneinheiten, aber ohne zugewiesene Ressourcen, und für Aktivitäten mit zugewiesenen Ressourcen oder Rollen, aber ohne Preis/Einheit.

Preis/Einheit (Ressourcen)

Die nicht auf Überstunden bezogenen Tarife, die als eine Reihe von Werten für Preis pro Einheit für die Ressource zum Gültigkeitsdatum ausgedrückt werden.

Die Tarife werden zum Berechnen der Ressourcenzuweisungskosten für Aktivitäten verwendet. Sie können für eine Ressource bis zu fünf Tarife für einen Zeitraum definieren, der am Gültigkeitsdatum beginnt. Ihre Organisation kann Texttitel für jede Tariftyp als Teil der Unternehmensdaten definieren.

Beispiel: Geben Sie 54 als **Standardtarif**, 49 als **internen Tarif** und 64 als **externen Tarif** ein. Die Anwendung formatiert die Tarife pro Zeiteinheit automatisch, z.B. 54/h.

Preis/Einheit (Rollen)

Der nicht auf Überstunden bezogene Tarif, der zur Berechnung der Kosten für Aktivitäten dient, denen die Rolle zugewiesen ist.

Sie können maximal fünf Tarife für eine Rolle definieren. Ihre Organisation kann Texttitel für jede Tariftyp als Teil der Unternehmensdaten definieren.

Preis/Einheit (Zuweisungen)

Der Preis pro Zeiteinheit ohne Überstunden für die Ressource oder Rolle.

Wenn die Option **Kosten auf Basis von Einheiten berechnen** aktiviert ist, wird dieser Preis zum Berechnen der Kosten für die Aktivitätszuweisung mithilfe folgender Formel berechnet: **Kosten** gleich **Einheiten** multipliziert mit **Preis** geteilt durch **Einheit**.

Für Ressourcen und Rollen mit spezifischen Tarifen entspricht der Preis/Einheit der für die Aktivität übernommenen Tarifgrundlage und Tariftyp und kann nicht geändert werden. Wenn eine zugewiesene Ressource oder Rolle keine angegebenen Tarife aufweist, wird der Standardpreis/Einheit für das Projekt verwendet, der auf dieser Registerkarte nicht geändert werden kann. Um einen Preis/Einheit für die Aktivitätszuweisung manuell einzugeben, müssen Sie "Überschreiben" als Tarifgrundlage wählen.

Wenn der Standardpreis/Einheit des Projekts für die Aktivität übernommen wird, wird neben dem Wert ein Caret-Zeichen (^) angezeigt. Ein Sternchen (*) neben dem Wert gibt an, dass mehrere zeitabhängige Ressourcentarife oder Schichtkalender während der Dauer der Aktivität übernommen werden. Ein Sternchen und ein Caret-Zeichen (*^) neben dem Preis/Einheit-Wert weisen darauf hin, dass beim Start der Aktivität der Standardpreis/Einheit für das Projekt und während der Aktivitätszuweisungsdauer ein zeitabhängiger Tarif in Kraft ist.

Primäre Ressource

Die Person, die primär für die Ausführung oder Beaufsichtigung von Arbeit verantwortlich ist, die sich auf eine bestimmte Aktivität oder eine Zuweisung bezieht.

Primärer Basisplan des Benutzers

Der primäre Basisplan des Benutzers für das ausgewählte Projekt.

Primäres Constraint-Datum

Das Constraint-Datum für die Aktivität, wenn die Aktivität einen Constraint aufweist. Der Constraint-Typ für die Aktivität bestimmt, ob es sich um ein Start- oder ein Enddatum handelt.

Aktivitätsconstraints werden vom Projekt-Scheduler verwendet.

Priorität (Probleme)

Die Bedeutungsebene, die dem Problem zugewiesen wird.

Priorität (Workflows)

Eine Angabe der Bedeutung jeder Aufgabe in Bezug auf andere Aufgaben im Workflow.

Abhängig von Ihrer Version von BPM werden Zahlen- oder Textwerte angezeigt. Die Zahlen reichen von 1 (höchste Priorität) bis 5 (niedrigste Priorität). Textwerte sind *Niedrigste*, *Niedrig*, *Normal*, *Hoch* und *Höchste*. Die Standardeinstellung ist 2 oder *Normal*.

Privater Speicherort

Der private Dateispeicherort des ausgewählten Dokuments. Typischerweise befindet sich der private Speicherort auf dem PC des Benutzers und nicht an einem allgemein zugänglichen Ort.

Problemcode

Der Name des Problemcodes.

Prognose bei Fertigstellung: Arbeitseinheiten (Earned Value-Entwicklung)

Die geschätzten Arbeitseinheiten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Basisplan (BL) - Arbeitseinheiten** multipliziert mit **Kostenabweichungsindex (CVI) - Arbeitseinheiten**. Dabei gilt: **CVI** gleich **Kostenabweichung** geteilt durch **Earned Value - Arbeitseinheiten**.

Prognose bei Fertigstellung: Arbeitseinheiten (Terminplanleistung)

Die geschätzten Arbeitseinheiten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand - Arbeitseinheiten** minus **Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung - Arbeitseinheiten**.

Prognose bei Fertigstellung: Kosten (Earned Value-Entwicklung)

Die geschätzten Kosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** multipliziert mit **Kostenabweichungsindex (CVI)**. Dabei gilt: **CVI** gleich **Kostenabweichung** geteilt durch **Earned Value - Kosten**.

Prognose bei Fertigstellung: Kosten (Terminplanleistung)

Die geschätzten Kosten bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** minus **Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung**.

Prognose bei Fertigstellung: Terminplan (Earned Value-Entwicklung)

Die geschätzte Planabweichung bei Fertigstellung.

Wird für Kosten wie folgt berechnet: **Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** multipliziert mit **Planabweichungsindex (SVI)**. Dabei gilt: **SVI** gleich **Planabweichung** geteilt durch **Geplanter Wert - Kosten**.

Wird für Arbeitseinheiten wie folgt berechnet: **Basisplan (BL) - Arbeitseinheiten** multipliziert mit **Planabweichungsindex (SVI) - Arbeitseinheiten**. Dabei gilt: **SVI** gleich **Planabweichung** geteilt durch **Geplanter Wert - Arbeitseinheiten**.

Prognose bei Fertigstellung: Terminplan (Terminplanleistung)

Die geschätzte Planabweichung bei Fertigstellung.

Wird wie folgt berechnet: **Verbleibendes Enddatum** minus **Basisplanenddatum**.

Prognostizierter Projektstart

Das geplante Startdatum des Projekts basierend auf einem Was-wäre-wenn-Szenario zur Simulation der Projektleistung und -ergebnisse.

Prognostiziertes Enddatum

Das geplante Enddatum eines Projekts oder eines WBS basierend auf einem What-if-Szenario zur Simulation der Projektleistung und der Projektergebnisse sowie zur Planung der Ressourcenzuteilung.

Prognostiziertes Startdatum

Das geplante Startdatum eines Projekts oder eines WBS basierend auf einem What-if-Szenario zur Simulation der Projektleistung und der Projektergebnisse sowie zur Planung der Ressourcenzuteilung.

Projektläutungspriorität

Die Priorität jedes Projekts während der Glättung.

Sie können einen Wert von 1 bis 100 eingeben, wobei 1 die höchste Priorität darstellt.

Projekt-ID

Der eindeutige ID-Code für das Projekt.

Projektrisikoscore

Die Summe der Scores vor Reaktion für alle Risiken im Projekt mit dem Status *Vorgeschlagen*, *Offen* oder *Aktiv*, die als Bedrohung für das Projekt angegeben sind.

Projektscore

Der Projektscore auf Basis aller Projektcodetypen, die diesem Projekt zugewiesen sind.

Projektsicherheitsprofil

Legt den für den Benutzer erteilten Projektzugriff fest.

Projektverantwortlicher

Die als Verantwortlicher für das Projekt angegebene Ressource.

Benutzer, die als Projektverantwortliche angegeben sind, haben Anzeigezugriff auf das Projekt.

Projektvorlagen-ID

Der eindeutige alphanumerische Kurzname, den Sie einer neuen Projektvorlage zuweisen.
Der Name darf maximal 40 Zeichen lang sein.

Projektzugriff

Die OBS-Ebene, die festlegt, auf welche Projekte ein Benutzer zugreifen kann.

Prüfer (Dokumente)

Die ausgewählten Benutzer, denen die Prüfung des Dokuments zugewiesen ist.

Prüfer (Team Member-Statusaktualisierungen)

Die Person, die für die Prüfung die Aktivitätsaktualisierungen zuständig ist, die Teammitglieder in P6 Team Member-Oberflächen vornehmen.

Statusprüfer müssen über die Berechtigung "Projektdetails mit Ausnahme von Kosten/Finanzen bearbeiten" verfügen. Ein Benutzer, der über Administrator- oder Projekt-Superuser-Berechtigungen verfügt, kann auch Team Member-Statusaktualisierungen prüfen, aktualisieren und genehmigen.

Prüfer (Workflows)

Die der Workflowaufgabe zugewiesenen Mitglieder.

Diese Werte sind in einer kommasetrennten Liste angeordnet und enthalten alle Benutzer, Gruppen und Rollen mit vorheriger, aktueller oder zukünftiger Zuweisung der Aufgabe.

Prüfstatus

Der aktuelle Prüfstatus des Dokuments.

Prüfstatusarten sind: *Leer*, *In Prüfung*, *Genehmigt*, *Abgelehnt* und *Beendet*. Wenn das Dokument nicht geprüft wird, ist das Feld leer.

Prüfungsenddatum

Das Enddatum für die Aktivität, das von der primären Ressource vorgeschlagen wird.

Wenn der Projektmanager das Aktivitätsenddatum genehmigt, wird das Prüfungsenddatum in das Ist-Ende kopiert.

Pufferpfad

Die Ganzzahl, die den kritischen Pfad für diese Aktivität darstellt.

Wert 1 ist der kritischste Pfad und Wert 2 der zweikritischste Pfad.

R

Reaktionsgesamtkosten

Die Gesamtkosten des aktiven Reaktionsplans.

Referenznummer

Die Referenz- oder Katalognummer eines Dokuments.

Die Referenznummer wird vom Benutzer definiert.

Reihenfolge für Pufferpfad

Die Ganzzahl, mit der die Reihenfolge dargestellt wird, in der dieses Objekt auf einem der kritischen Pfade gefunden wurde.

Ressourcen (Ressourcen)

Der Name der Ressourcen, die in einer Suche verwendet werden sollen.

Die angezeigte Hierarchie umfasst nur diejenigen Ressourcen, die basierend auf der Ressourcensicherheit zu Ihrem Zugriffsknoten gehören sowie aktuelle Projektressourcen.

Wenn Sie die Option zum Anzeigen von Ereignissen wählen, die mit allen Kriterien übereinstimmen, können Sie nur eine Ressource angeben.

Ressourcen (Ressourcenteams)

Die Liste der dem Ressourcenteam zugewiesenen Ressourcen.

Ressourcen (Rollen)

Die Liste der der Rolle zugewiesenen Ressourcen.

Ressourcencodes

Die Namen der Ressourcencodes, die bei der Suche nach einer Ressource zur Besetzung der Aktivität mit Personal verwendet werden.

Ressourcen-ID

Die eindeutige ID für die Ressource.

Ressourcen-ID und -Name

Die eindeutige ID und der Name der Ressource.

Ressourcen-IDs

Die IDs der Ressourcen, die der Aktivität zugewiesen sind.

Ressourcenkurve

Die der ausgewählten Aktivität zugeordnete Ressourcenkurve.

Dieses Feld wird anstelle des Felds **Angeforderte Einheiten/Zeit** angezeigt, wenn dieser Ressourcenzuweisung eine Kurve zugeordnet ist.

Ressourcenteams

Die Liste der Ressourcenteams, denen die Ressource zugewiesen ist.

Ressourcentyp

Der Typ der Ressourcen-/Rollenzuweisung.

Gültige Werte sind:

Arbeit: Gibt an, dass die ausgewählte Ressource Arbeit leistet, die in Zeiteinheiten bemessen wird.

Sachressource: Gibt an, dass die ausgewählte Ressource keine Arbeit leistet und ihre Leistung in Zeiteinheiten bemessen wird.

Material: Gibt an, dass die ausgewählte Ressource keine Arbeit leistet und ihre Leistung in von Ihnen angegebenen Einheiten bemessen wird.

Rest (Einheiten)

Die Anzahl der Einheiten, die zum Abschließen der Aktivität erforderlich sind.

Restdauer (Aktivitäten)

Die gesamte Arbeitszeit ab dem Startdatum für die restliche Aktivität bis zu dessen Enddatum.

Die restliche Arbeitszeit mithilfe des Aktivitätskalenders berechnet. Bevor die Aktivität gestartet wird, entspricht die Restdauer der geplanten Dauer. Nach dem Abschluss der Aktivität beträgt die Restdauer Null.

Restdauer (EPS)

Die gesamte Arbeitszeit ab dem verbleibenden Startdatum des Projekts bis zum verbleibenden Enddatum.

Restdauer (Zuweisungen)

Die verbleibende Arbeitszeit für die Ressourcenzuweisung der Aktivität vom verbleibenden Startdatum bis zum verbleibenden Enddatum der Ressource.

Die verbleibende Arbeitszeit wird anhand des Kalenders berechnet, der durch den Aktivitätstyp festgelegt wird. Ressourcenabhängige Aktivitäten verwenden den Kalender der Ressource, andere Aktivitätstypen verwenden den Kalender der Aktivität. Vor dem Starten der Aktivität entspricht die **Restdauer** der **geplanten Dauer**. Nach Abschluss der Aktivität ist die Restdauer Null.

Resteinheiten (Aktivitäten)

Die von der Ressource für die Aktivität auszuführenden restlichen Arbeitseinheiten.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Einheiten** minus **Isteinheiten**.

Resteinheiten (Zuweisungen)

Die Resteinheiten zum Abschließen der Zuweisung.

Wird wie folgt berechnet: **Restdauer** multipliziert mit **Resteinheiten pro Zeit**.

Resteinheiten mit Personal

Die Resteinheiten für Ressourcenzuweisungen, die eine Rolle erfüllt haben.

Resteinheiten ohne Personal

Die Resteinheiten für Ressourcenzuweisungen, die keine Rolle erfüllt haben.

Resteinheiten/Zeit

Die erforderlichen Einheiten pro Zeit für den Abschluss der Aktivität durch die zugewiesene Ressource.

Restkosten (Ausgaben)

Die gesamten Restkosten für die Aktivität, einschließlich Arbeitsressourcen, Sachressourcen und Projektausgaben.

Bevor Ist-Ausgaben getätigt werden, müssen die Restkosten den geplanten Kosten entsprechen.

Während die Aktivität in Bearbeitung ist, sollten die Restkosten aktualisiert werden, um die erforderlichen Restkosten für die Ausgabe zu schätzen. Nach dem Abschluss der Ausgaben sollten keine Restkosten mehr vorhanden sein.

Wird wie folgt berechnet: **Arbeitsrestkosten** plus **Sachressourcenrestkosten** plus **Ausgabenrestkosten**.

Restkosten (Reaktionspläne)

Die zum Abschluss des Reaktionsaktionspunkts im Reaktionsplan erforderlichen Gesamtrestkosten.

Wenn der Status des Reaktionsaktionspunkts "Abgelehnt" lautet, werden die Kosten nicht in den Gesamtrestkosten aggregiert.

Restkosten (Zuweisungen)

Die Restkosten für die Ressourcenzuweisung der Aktivität.

Wird wie folgt berechnet: **Resteinheiten** multipliziert mit **Kosten/Zeit**.

Restkosten mit Personal

Die Restkosten für Ressourcenzuweisungen, die eine Rolle erfüllt haben.

Restkosten ohne Personal

Die Restkosten für Ressourcenzuweisungen, die keine Rolle erfüllt haben.

Restpuffer

Die Restdauer, um die die Aktivität verzögert werden kann, bevor das Enddatum des Projekts verzögert wird.

Wird wie folgt berechnet: **Spätestes Ende** minus **Verbleibendes Ende**. Wenn das verbleibende Ende mit dem frühesten Ende identisch ist (was im Allgemeinen der Fall ist, wenn die Aktivität noch nicht gestartet wurde), ist der Restpuffer identisch mit dem Gesamtpuffer.

Revisionsdatum

Das Datum der letzten Aktualisierung des Dokuments.

Risikoscoringmatrix

Der Name der dem Projekt zugewiesenen Risikoscoringmatrix.

Rollen (Aktivitäten)

Der Name der Rollen, die den Aktivitätsressourcen zugewiesen sind.

Rollen (Rollenteams)

Die Liste der dem ausgewählten Rollenteam zugewiesenen Rollen.

Rollen im Projekt

Die zugewiesenen Rollen der Ressource für das Projekt.

Rollen-ID

Die eindeutige ID der zugehörigen Rolle.

Rollen-ID-Name

Der ID-Code und Name der Rolle.

Rollenteams

Die Liste der Rollenteams, die der Rolle zugewiesen sind.

Rückzahlungszeitraum

Eine Schätzung des Zeitraums, bevor die Nettogewinne die anfänglichen und periodischen Kosten einer Investition zur Ausführung des ausgewählten Projekts decken.

Dieser Wert wird anhand von Prognosen berechnet, die von der ausgewählten Zeitskala und der Anzahl der Arbeitstage in einer Standardarbeitswoche im Projektkalender seit dem ersten Zeitraum, in dem ein Ausgabenbetrag für dieses Projekt eingegeben wurde, oder dem **Projektstartdatum** abhängen, je nachdem, was früher eintritt. Der **Rückzahlungszeitraum** wird als Zeitdauer berechnet, bevor der kumulative Ertragswert minus Kosten, der normalerweise zu Beginn eines Projekts negativ ist, erstmalig den Nullwert überschreitet.

Da der Wert auf kumulativen Werten basiert, kann er anhand der Differenz zwischen den Kapitalwerten (angepasst anhand des Diskontsatzes) oder nicht angepassten Werten für **(Gesamtausgabenplan) + Gesamteinnahmenplan** berechnet werden. Die Ergebnisse sind identisch. Im ROI-Diagramm entspricht die **Rückzahlungsperiode** dem Zeitraum, der mit dem früheren der beiden Datumswerte **Projektstartdatum** oder dem ersten Ausgabenzeitraum beginnt und sich bis zu dem Punkt erstreckt, an dem die Linie **Kumulativ** erstmals die X-Achse schneidet oder wieder 0 Währungseinheiten erreicht. Der Rückzahlungszeitraum kann auch als Zeitpunkt beschrieben werden, zu dem die Kurve des **Ausgabenplans (PV)** die Kurve des **Einnahmenplans (PV)** kreuzt.

S

Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung

Die Sachressourceneinheiten bei Fertigstellung. Dies ist die Summe der Isteinheiten plus die Resteinheiten für alle die Aktivität oder allen Aktivitäten im Projekt zugewiesenen Sachressourcen.

Sie entspricht den geplanten Sachressourceneinheiten, wenn die Aktivitäten noch nicht gestartet wurden, und den Ist-Sachressourceneinheiten, sobald die Aktivitäten abgeschlossen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Sachressourceneinheiten** plus **Sachressourcenresteinheiten**.

Sachressourcenkosten bei Fertigstellung

Die Sachressourcenkosten bei Fertigstellung. Dies ist die Summe der Istkosten plus die Restkosten für alle der Aktivität oder allen Aktivitäten im Projekt zugewiesenen Sachressourcen.

Sie entspricht den geplanten Sachressourcenkosten, wenn die Aktivitäten noch nicht gestartet wurden, und den Ist-Sachressourcenkosten, sobald die Aktivitäten abgeschlossen sind.

Wird wie folgt berechnet: **Ist-Sachressourcenkosten** plus **Sachressourcenrestkosten**.

Sachressourcenresteinheiten (Aktivitäten)

Die Resteinheiten für alle Sachressourcen, die den Aktivitäten zugewiesen sind.

Die Resteinheiten geben Sie restliche Arbeit an, die für die Aktivität noch auszuführen ist. Vor dem Start der Aktivität entsprechen die Resteinheiten den geplanten Einheiten. Nach Abschluss der Aktivität sind die Resteinheiten Null.

Sachressourcenresteinheiten (EPS)

Die Resteinheiten für alle Sachressourcen, die den Aktivitäten zugewiesen sind.

Die Resteinheiten geben die verbleibende Arbeit wieder, die für die EPS noch auszuführen ist.

Sachressourcenrestkosten (Aktivitäten)

Die Restkosten für alle der Aktivität zugewiesenen Sachressourcen.

Wenn keine Ressourcen zugewiesen sind, wird der Wert berechnet als

Sachressourcenresteinheiten der Aktivität multipliziert mit **Projektstandardpreis** geteilt durch **Zeit**.

Sachressourcenrestkosten (EPS)

Die verbleibenden Sachressourcenkosten für alle Projektausgaben, die den Aktivitäten in der EPS zugeordnet sind.

Schichtstart

Die Startzeit der zugewiesenen Schicht.

Die Startzeit der Schicht ist ein Wert in einem Schichtkalender, der einer Ressource in P6 Professional zugewiesen ist. Wenn einer Ressource ein Schichtkalender zugewiesen ist, sind die Felder im Detailfenster für Einheiten und Preise deaktiviert. Wenn für eine Ressource kein Schichtkalender vorhanden ist, ist dieses Feld deaktiviert.

Schritte

Die Namen der Schritte, die der Aktivität zugewiesen sind.

Schritte abgeschlossen

Die Anzahl der als abgeschlossen gekennzeichneten Schritte.

Schritte in Bearbeitung

Die Anzahl der Schritte, deren Bearbeitung begonnen, aber noch nicht abgeschlossen wurde.

Schritte nicht gestartet

Die Anzahl der Schritte, die noch nicht gestartet wurden.

Schrittgewichtung

Die dem Schritt zugewiesene Gewichtung.

Die Schrittgewichtung gibt die Bedeutung des Schritts für die Aktivität an. Je höher der Wert, umso größer die Bedeutung. Die Schrittgewichtung wird zum Berechnen der Werte für "Physischer Fertigstellungsgrad" und "Fertigungsgrad der Aktivität" verwendet.

Schrittgewichtung in Prozent

Die Schrittgewichtung als Prozentsatz.

Wird wie folgt berechnet: (**Schrittgewichtung** geteilt durch **Summe der Gewichtung** aller Schritte) multipliziert mit 100.

Schwellenwert für Benutzerauswirkung

Der Schwellenwert für die Benutzerauswirkung für die ausgewählte Risikomatrix.

Schwellenwert für Kostenauswirkung

Die Namen der Schwellenwerte für die Kostenauswirkung, die der Risikoscoringmatrix zugewiesen sind.

Jede Risikoscoringmatrix muss eine Kostenauswirkung haben, d.h. eine finanzielle Auswirkung, wenn das Risiko eintritt, sowie eine Terminauswirkung. Letztere ist der Zeitraum, um den der Terminplan des Projekts durch das Risiko verlängert oder verkürzt wird. Benutzerdefinierte Auswirkungen sind optional.

Schwellenwert für Terminauswirkung

Der Schwellenwert für die Terminauswirkung für die ausgewählte Risikomatrix.

Schweregrad

Die Bereiche und Werte, die den gewählten Schwellenwerten zugewiesen sind.

Die Anzahl der Felder für den Schweregrad wird durch die Anzahl der Ebenen bestimmt, die für die Auswirkungsschwellen gewählt wurden.

Score (Reaktionspläne)

Der Risikoscore nach Abschluss des Reaktionsaktionspunkts.

Score (Ressourcensuchergebnis)

Die Anzahl der verfügbaren Einheiten der Ressource nach der Zuweisung zur Aktivität.

Wird berechnet als **verfügbare Einheiten der Ressource im eingeblendeten Aktivitätszeitrahmen** minus den **gesamten angeforderten Einheiten**.

Score (Schwellenwerte vor Reaktion)

Die Risikoberechnung basierend auf den für Wahrscheinlichkeit, Kostenauswirkung und Terminauswirkung definierten Werten und zusätzlichen benutzerdefinierten Auswirkungen für das Risiko.

Score (Text) (Nachträglich risikogeminderte Risikoreaktionspläne)

Die textbasierten Risikoscores nach Abschluss des Reaktionsaktionspunkts.

Score (Text) (Schwellenwerte vor Reaktion)

Der textbasierte Risikoscore basierend auf den für Wahrscheinlichkeit, Kostenauswirkung und Terminauswirkung definierten Werten und zusätzlichen benutzerdefinierten Auswirkungen für das Risiko.

Scoringmatrix

Der Name der dem Projekt zugewiesenen Risikoscoringmatrix.

Sekundärer Constraint

Der Typ des sekundären Constraints für die ausgewählte Aktivität.

Sekundäres Constraint-Datum

Das Datum des sekundären Constraints der Aktivität, sofern für die Aktivität ein sekundärer Constraint definiert ist.

Der Constraint-Typ für die Aktivität bestimmt, ob es sich um ein Start- oder ein Enddatum handelt. Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn ein primärer Constraint ausgewählt wurde.

Service

Der Servicetyp.

Spätester Start

Das spätestmögliche Datum, an dem die verbleibende Arbeit für die Aktivität beginnen kann, ohne dass das Enddatum des Projekts verzögert wird.

Dieses Datum wird anhand der Aktivitätsbeziehungen, Terminplan-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet. Bei der Terminierung eines Projekts mit beibehaltener Logik ist dieses Datum immer sichtbar, auch wenn eine Aktivität abgeschlossen wurde.

Spätestes Ende

Das spätestmögliche Datum, an dem die Aktivität beendet werden kann, ohne dass das Enddatum des Projekts verzögert wird.

Dieses Datum wird anhand der Aktivitätsbeziehungen, Terminplan-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet. Bei der Terminierung eines Projekts mit beibehaltener Logik ist dieses Datum immer sichtbar, auch wenn eine Aktivität abgeschlossen wurde.

Spätestes frühestes Enddatum

Das spätestmögliche Datum, an dem die Aktivität beendet werden kann.

Dieses Datum wird bei der Terminierung des Projekts berechnet und dient zur Berechnung des Gesamtpuffers.

Standardeinheiten/Zeit

Die Standardeinheiten/Zeit für Ressourcenzuweisungen in Projekten, die entsprechend der Einstellung in **Meine Voreinstellungen** als Prozentwert oder Einheiten pro Dauer angezeigt werden.

Wenn Sie die Standardeinstellung ändern, wirkt sich dies nicht auf bestehende Ressourcenzuweisungen aus. Die Standardeinstellung ist nur für neue Ressourcenzuweisungen wirksam.

Standardformat

Das Standard- oder proprietäre Format, das automatisch für jede Instanz des Berichts verwendet wird. Sie können eine andere Instanz eines Berichts planen, für die Sie das reguläre Format in ein anderes Format ändern, das im Feld **Verfügbare Formate** aufgelistet wird.

Beispiel: Das Standardformat ist "XML". Sie können jedoch die spezifische Berichtsinstanz als PDF oder Microsoft Excel formatieren.

Standardtitel

Zeigt den Standardtitel der Tariftyp an, die für die Ressource oder Rolle verwendet wird.

Standardvorlage

Die allgemeine Vorlage, anhand derer automatisch ein Stil auf die Rohdaten im Bericht angewendet wird.

Standort

Der geografische Standort.

Start (Reaktionspläne)

Das früheste Startdatum aller Aktionspunkte des Reaktionsplans.

Das Projektstartdatum ist das Standardstartdatum des Reaktionsaktionspunkts.

Startdatum (Aktivitäten)

Das aktuelle Startdatum der Aktivität. Bei gestarteten Aktivitäten entspricht der Wert dem Ist-Startdatum. Bei nicht gestarteten Aktivitäten entspricht dieser Wert dem geplanten Startdatum, bis das Projekt terminiert wird. Bei einer Terminierung wird der Wert auf das verbleibende früheste Startdatum gesetzt.

Startdatum (Finanzperioden)

Das Datum, an dem die Finanzperiode beginnt.

Startdatum (Projekte)

Das aktuelle Startdatum des Projekts. Für ein noch nicht gestartetes Projekt ist dies das geplante Startdatum des Projekts. Wenn das Projekt bereits begonnen hat oder abgeschlossen ist, ist dies das Ist-Startdatum des Projekts. Für Projekte ohne Aktivitäten entspricht das Startdatum dem erwarteten Startdatum, sofern es definiert ist; andernfalls entspricht das Startdatum dem geplanten Startdatum des Projekts.

Startdatum (Stundennachweisperiode)

Der erste Tag der Stundennachweisperiode für den ausgewählte Stundennachweis.

Startdatum (Stundennachweisperioden)

Das Datum, an dem die Stundennachweisperiode beginnt.

Startdatum (Workflows)

Das Datum, an dem die durch die Workflowaufgabe vorgeschriebene Aktivität gestartet wurde.

Status

Der aktuelle Status des Elements, z.B. eines Dokuments, Imports oder Service.

Status (Probleme)

Der aktuelle Status des Projektproblems.

Status (Team Member-Statusaktualisierungen)

Der aktuelle Status der Statusprüfung für eine in einer P6 Team Member-Oberfläche aktualisierten Aktivität.

Ausstehend: Eine Aktivitätsaktualisierung wurde von einem Teammitglied ausgeführt, und die Genehmigung durch den zugewiesenen Statusprüfer steht aus.

Hinzugefügt: Eine Zuweisung oder ein Schritt wurde von einem Teammitglied hinzugefügt.

Zurückgestellt: Die Statusaktualisierung wurde vom Statusprüfer zurückgestellt.

Genehmigt: Die Statusaktualisierung wurde genehmigt.

Statusprüfer

Die Person, die für die Prüfung und Genehmigung von Team Member-Statusaktualisierungen für Aktivitäten im ausgewählten WBS zuständig ist.

Strategische Priorität

Die Priorität des Projekts im strategischen Plan.

Dieser Prioritätswert liegt im Bereich zwischen 1 und 10.000, der Standardwert ist 500. Es liegt im Ermessen des Benutzers, wie er den Prioritätswert setzen möchte, d.h. ob eine höhere Priorität am unteren Ende der Skala nahe am Endpunkt 1 oder am oberen Ende nahe 10.000 gesetzt wird. Dieses Feld wird nicht zur Berechnung von Daten verwendet.

Stufe

Der Name der aktuellen Workflowphase.

Die Phase liefert auch eine Angabe über den aktuellen Status des Workflows innerhalb der gesamten Abfolge aller definierten Phasen. Beispiel: *Stufe 1: Soeben gestartet* gegenüber *Stufe 5: Endgültige Prüfung*.

Suffix für Aktivitäts-ID

Die Ziffern, die P6 für die automatische Nummerierung aller Aktivitäten in einem bestimmten Projekt verwenden soll. Dieser Wert muss eine Zahl zwischen 1 und 999.999 sein.

Zum Identifizieren und Verfolgen von Aktivitäten weist P6 jeder Aktivität eine eindeutige **Aktivitäts-ID** zu, die das Ergebnis einer Verbindung des **Präfix für die Aktivitäts-ID** mit dem **Suffix für die Aktivitäts-ID** und dem anschließenden Hinzufügen eines **Inkrement**-Werts ist.

Beispiel: Ein Präfix PROJ-A#, das mit dem Suffix 2500 und dem Inkrement 5 kombiniert wird, ergibt folgende Aktivitäts-IDs: PROJ-A#2500, PROJ-A#2505 usw.

T

Tage ausstehend

Die Gesamtanzahl der Tage, die der Workflow zugewiesen ist und auf einen Vorgang wartet. Wird berechnet als **aktuelles Datum** minus **Zuweisungsdatum** der ältesten aktuell zugewiesenen Human Task für den aktuell angemeldeten Benutzer.

Tage verspätet

Die Anzahl der Arbeitsperioden, um die eine Aktivität verzögert wurde.

Tarifgrundlage

Gibt den Wert für den Preis/Einheit ein, der zum Berechnen der Kosten für die Zuweisung verwendet wird, wie z.B. *Ressource*, *Rolle* und *Überschreiben*

Wenn einer Aktivitätszuweisung nur eine einzige Ressource zugewiesen ist, entspricht die Tarifgrundlage automatisch dem Wert *Ressource*. Bei Zuweisung einer einzigen Rolle entspricht die Tarifgrundlage dem Wert *Rolle*. Wenn der Aktivitätszuweisung eine Ressource und eine Rolle zugewiesen sind, kann die Tarifgrundlage entweder *Ressource* oder *Rolle* lauten. Dies wird durch die Einstellung der Tarifgrundlage festgelegt. In jedem Fall können Sie mithilfe der Option *Überschreiben* einen beliebigen anderen Wert für Preis/Einheit angeben.

Tatsächlich abgeschlossene Aktivitäten

Die Anzahl der Aktivitäten mit einem Ist-Enddatum.

Tatsächlich in Bearbeitung befindliche Aktivitäten

Die Anzahl der Aktivitäten mit einem Ist-Startdatum, aber ohne Ist-Enddatum.

Tatsächlich nicht gestartete Aktivitäten (Aktivitäten)

Die Anzahl der Aktivitäten ohne Ist-Startdatum.

Tatsächlich nicht gestartete Aktivitäten (EPS)

Die Anzahl der Aktivitäten ohne Ist-Startdatum.

Tatsächlicher Name

Der vollständige Name des Benutzers.

Telefon (geschäftlich)

Die geschäftliche Telefonnummer der Ressource.

Terminiertes Ende

Das berechnete späteste früheste Enddatum, das auf dem zuletzt für das Projekt generierten Terminplan basiert.

Terminplan (Risikoreaktionspläne)

Die Terminauswirkung des Risikos nach Abschluss des Reaktionsaktionspunkts.

Terminplan (Schwellenwerte vor Reaktion für Risiko)

Die Auswirkung auf den Terminplan, wenn das Risiko eintritt.

Terminplan-ID

Eine eindeutige systemgenerierte ID, die jedem Berichtsterminplan von BI Publisher zugewiesen wird.

Thema

Der Name des zugehörigen Notizbuchthemas.

Titel

Der Name des Elements, z.B. der Name des Dokuments, der Aktivität oder des Portfolios.

Toleranzschwelle

Der Name der Toleranzschwelle, die der Risikoscoringmatrix zugewiesen ist.

Die Toleranzschwelle gibt die Tragbarkeit oder Bewältigbarkeit eines Risikos für ein Projekt an.

Typ (Basisplantypen)

Der Typ des Basisplans.

Anhand des Namens des Basisplantyps können Sie Ihre Basispläne nach Zweck kategorisieren, z.B. nach Kundengenehmigung, ursprünglicher Planung, Managementgenehmigung, Projekthalbzeitstatus und Was-wäre-wenn-Basisplänen.

Typ (EPS)

Der Elementtyp: Projekt oder EPS.

Typ (Portfolio-Ansichten)

Der Typ des Diagramms, das angezeigt werden soll.

Typ (Projektrisiken)

Der Typ des Risikos.

Typ (Risikobewertungsmatrizen)

Der Typ der Auswirkungsschwelle, der der Risikoscoringmatrix zugewiesen ist.

Typ benutzerdefiniertes Feld (Benutzerdefinierte Felder für Projekt)

Gibt an, ob eine Formel für das Feld festgelegt wurde.

Eine Formel ist eine benutzerdefinierte Berechnung, die für das Feld erstellt wird, um die Feldwerte automatisch zu ermitteln.

Typ der Dauer

Legt fest, wie die Restdauer, Einheiten und Einheiten/Zeit berechnet werden, wenn Sie eine Aktivität aktualisieren, dem Ressourcen zugewiesen sind. Der Typ der Dauer für die Aktivität muss dem dominanten Faktor entsprechen, d.h. dem am wenigsten flexiblen Faktor im Projekt: Terminplan, Kosten/Arbeitsaufwand oder Ressourcenverfügbarkeit.

Feste Einheiten/Zeit: Die Ressourceneinheiten pro Zeit bleiben konstant, wenn die Dauer oder Einheiten der Aktivität geändert werden. Verwenden Sie diesen Typ der Dauer, wenn eine Aktivität feste Ressourcen mit einer festen Produktivitätsausgabe pro Zeitperiode aufweist.

Feste Dauer & Einheiten/Zeit: Die Aktivitätsdauer bleibt konstant, wenn die Einheiten oder Ressourceneinheiten pro Zeit geändert werden. Verwenden Sie diesen Typ der Dauer, wenn die Aktivität innerhalb einer festen Zeitperiode ohne Berücksichtigung der zugewiesenen Ressourcen abgeschlossen werden muss.

Feste Einheiten: Die Aktivitätseinheiten bleiben konstant, wenn die Dauer oder Ressourceneinheiten pro Zeit geändert werden. Verwenden Sie diesen Typ der Dauer, wenn die gesamte Arbeitsmenge festgeschrieben ist und ein Aufstocken der Ressourcen die Aktivitätsdauer reduzieren kann.

Feste Dauer & Einheiten: Die Dauer und Einheiten bleiben konstant, wenn die Einheiten pro Zeitraum geändert werden. Verwenden Sie diesen Typ der Dauer, wenn die Aktivität innerhalb eines festgelegten Zeitraums abgeschlossen werden muss und die gesamte Arbeitsmenge festgelegt ist.

Typ des Fertigstellungsgrads

Legt fest, wie die Anwendung den Fertigstellungsgrad für die Aktivität berechnet.

Der Typ kann Folgendes sein: *Einheiten*, *Dauer* oder *Physisch*. Wenn der Typ des Fertigstellungsgrads *Einheiten* ist, wird der Fertigstellungsgrad anhand der Isteinheiten und Resteinheiten berechnet. Wenn der Typ des Fertigstellungsgrads *Dauer* ist, wird der Fertigstellungsgrad anhand der Ist-Dauer und Restdauer berechnet. Wenn der Typ des Fertigstellungsgrads *Physisch* ist, gibt der Benutzer den Fertigstellungsgrad für die Aktivität ein.

U

Übergeordnet

Der Name des dem ausgewählten WBS übergeordneten WBS.

In diesem Kontext hat der ausgewählte WBS die Attribute des übergeordneten WBS übernommen und ist in der Hierarchie eine Ebene unter dem übergeordneten Wert angelegt.

Übergeordnete Ressource

Eine Ressource, die in einer Ressourcenhierarchie auf einer höheren Ebene kategorisiert ist als die aktuelle Ressource.

Die übergeordnete Ressource ist in der Regel die Abteilung oder Organisation, für die Sie arbeiten.

Ein Vertriebsmitarbeiter kann beispielsweise einem Element der Ressourcenhierarchie mit dem Namen "Vertrieb Region 1" zugewiesen sein.

Überlastete Ressource

Der Name der Ressource, deren Bedarf die aktuelle Verfügbarkeit überschreitet.

Überstundenfaktor

Der Überstundenfaktor, der zum Berechnen des Überstundenpreises für die Ressource verwendet wird. Der Standardwert für den Überstundenfaktor ist 1,5.

Wird wie folgt berechnet: **Standardpreis** multipliziert mit **Überstundenfaktor**.

Unabhängige ETC-Arbeitseinheiten

Die vom Benutzer eingegebenen Gesamtarbeitseinheiten für den geschätzten Restaufwand für den WBS oder das Projekt.

Unabhängige ETC-Gesamtkosten

Die vom Benutzer eingegebenen Gesamtkosten für den geschätzten Restaufwand für den WBS oder das Projekt.

Ungelesene Kommentare

Die Anzahl der Kommentare, die seit Ihrer letzten Prüfung der Kommentare im Detailfenster "Diskussion" an die Aktivität gesendet wurden.

Unterbrechungsdatum

Das Datum, an dem die Arbeit an einer bestimmten Aktivität vorübergehend unterbrochen wurde.

Beispiel: Eine Aktivität wird durch ein Ereignis gezwungenermaßen unterbrochen oder aufgrund von Ressourcen-Constraints zurückgestellt.

URL für Primavera Unifier

Die Primavera Unifier-URL, die Benutzern von P6 den Zugriff auf Primavera Unifier ermöglicht.

URL für Projektwebsite

Die Adresse der Website für das Projekt.

Ursache

Die Beschreibung der Ursache des Risikos.

Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand

Die geplanten Gesamtkosten bis zur Fertigstellung der Aktivität oder Projekts.

Wird wie folgt berechnet: **Geplante Arbeitskosten** plus **Geplante Sachressourcenkosten** plus **Geplante Ausgabenkosten** plus **Geplante Materialkosten**.

Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand - Arbeitseinheiten

Die geplanten Gesamtkosten für Arbeitseinheiten bis zur Fertigstellung der Aktivität oder Projekts.

Ursprünglicher Bearbeiter

Der Benutzer, der beim Starten des Workflows ursprünglich der Aufgabe zugewiesen war.

Ursprüngliches Budget

Der Schätzwert des Gesamtbetrags, den Sie für den ausgewählten WBS oder das ausgewählte Projekt einschließlich aller Finanzierungen benötigen.

V

Verantwortlich

Der Name der Person mit Unterzeichnungsgenehmigung für die Budgetlogposition.

Verantwortliche Ressource

Die primäre Ressource, die ggf. dem Meilenstein zugeordnet ist.

Verbleibende Nachlaufzeit

Die Nachlaufzeit zwischen dem verbleibenden Startdatum der Aktivität und dem verbleibenden Startdatum der Ressource in der Aktivität.

Wenn die verbleibende Arbeit der Ressource gleichzeitig mit dem verbleibenden Startdatum der Aktivität gestartet wird, beträgt die Nachlaufzeit Null. Vor dem Starten der Aktivität entspricht die verbleibende Nachlaufzeit der geplanten Nachlaufzeit.

Verbleibender frühester Start (Aktivitäten)

Das geplante Startdatum der verbleibenden Arbeit für die Aktivität.

Dieses Datum kann manuell vom Benutzer aktualisiert werden. Vor dem Start der Aktivität entspricht dieses Datum dem geplanten Start.

Verbleibender frühester Start (Zuweisungen)

Das terminierte Startdatum der Zuweisung.

Dieses Datum kann manuell vom Benutzer aktualisiert werden. Vor dem Start der Aktivität entspricht dieses Datum dem **geplanten Startdatum**.

Verbleibender spätester Start (Aktivitäten)

Das letztmögliche Datum, zu dem die Restarbeit für die Aktivität beginnen muss, ohne dass sich das Projektenddatum nach hinten verschiebt.

Dieses Datum wird vom Projekt-Scheduler anhand der Aktivitätsbeziehung, Terminplan-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet.

Verbleibender spätester Start (Zuweisungen)

Das spätestmögliche Datum, an dem die Zuweisung beginnen muss, damit das Enddatum des Projekts nicht verzögert wird.

Dieses Datum wird vom Projektplaner anhand von Aktivitätsbeziehungen, Termin-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet.

Verbleibendes frühestes Ende (Aktivitäten)

Das geplante Enddatum der verbleibenden Arbeit für die Aktivität.

Wenn diese Aktivität nicht gestartet wurde, entspricht dieses Datum dem geplanten Ende. Das Datum kann manuell vom Benutzer aktualisiert werden, wird jedoch bei der Terminierung des Projekts überschrieben.

Verbleibendes frühestes Ende (Zuweisungen)

Das terminierte Enddatum für die Zuweisung.

Dieses Datum kann manuell vom Benutzer aktualisiert werden. Vor dem Start der Aktivität entspricht dieses Datum dem **geplanten Enddatum**.

Verbleibendes spätestes Ende (Aktivitäten)

Das letztmögliche Datum, zu dem die Aktivität abgeschlossen werden muss, ohne dass sich das Projektenddatum nach hinten verschiebt.

Dieses Datum wird vom Projektplaner anhand von Aktivitätsbeziehungen, Termin-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet. Wenn die Aktivität abgeschlossen ist, ist dieses Feld leer.

Verbleibendes spätestes Ende (Zuweisungen)

Das spätestmögliche Datum, an dem die Zuweisung beendet sein muss, damit das Enddatum des Projekts nicht verzögert wird.

Dieses Datum wird vom Projektplaner anhand von Aktivitätsbeziehungen, Termin-Constraints und Ressourcenverfügbarkeit berechnet. Wenn die Aktivität abgeschlossen ist, ist dieses Feld leer.

Verfügbar für

Gibt den Benutzerzugriff aus verschiedenen Ansichten und Dashboards in der Anwendung an.

Global: Alle Benutzer können auf die Ansicht oder das Dashboard zugreifen.

Benutzer: Nur Sie als aktueller Benutzer können auf die Ansicht oder das Dashboard zugreifen.

Mehrere Benutzer: Eine bestimmte Gruppe oder Liste von Benutzern (einschließlich Sie) hat Zugriff auf die Ansicht oder das Dashboard.

Verfügbare Vorlagen

Die zulässigen Vorlagen zum Anwenden von Stilen auf die Rohdaten im Bericht.

Eine Berichtsvorlage ist eine Gruppe von Stilregeln, die auf einen Bericht angewendet werden, um dessen Daten am besten zu formatieren und darzustellen. Sie können Vorlagen mittels BI Publisher entwerfen und bestimmen, welche Vorlagen für Benutzer zum Anwenden auf deren Berichte verfügbar sein sollen.

Veröffentlichungspriorität

Die relative Bedeutung eines Projekts im Vergleich zu anderen Projekten, wenn mehrere Projekte gleichzeitig an die Service-Queue weitergeleitet werden. P6 fügt der Queue zuerst Projekte mit der Priorität 1 hinzu, dann jene mit der Priorität 2, gefolgt von Priorität 3 usw. bis 100. Die Standardpriorität ist 50.

Version

Die Versionsnummer des Dokuments. Version 1 ist die Originalversion des Dokuments.

Verteiltes aktuelles Budget

Die Summe aller Budgets, die zum Kontrollieren von Konten während der Planung des Basisplans zugewiesen wurden. Diese Budgets werden für Arbeits- und Planungspakete zugewiesen.

Wird berechnet als Summe der Werte für **Aktuelles Budget** der darunter liegenden Ebene. Dieser Wert kann nicht aggregiert werden.

Vor Reaktion - Pessimistischer Start

Dieses Datum wird von Oracle Prime während einer quantitativen Risikoanalyse berechnet.

Vor Reaktion - Pessimistisches Ende

Dieses Datum wird von Oracle Prime während einer quantitativen Risikoanalyse berechnet.

Voraussichtlicher Start

Das in der Planungsphase verwendete erwartete Startdatum des Projekts, des EPS-Knotens oder der WBS-Ebene. Dieses Datum wird manuell eingegeben und durch die Planung nicht beeinflusst.

Wenn keine untergeordneten Elemente vorhanden sind, ist der voraussichtliche Start das in der Tabelle angezeigte Startdatum für das Element.

Voraussichtliches Ende

Das in der Planungsphase verwendete erwartete Enddatum des Projekts, des EPS-Knotens oder der WBS-Ebene. Dieses Datum wird manuell eingegeben und durch die Planung nicht beeinflusst.

Wenn keine untergeordneten Elemente vorhanden sind, ist das voraussichtliche Ende das in der Tabelle angezeigte Enddatum für das Element.

Vorgänger

Die Aktivität, die abhängig vom Beziehungstyp beginnen oder enden muss, *bevor* eine Aktivität in der Aktivitätsbeziehung beginnt oder endet.

Vorgeschlagenes Budget

Das vorgesehene Budget für den WBS oder das Projekt.

Wird wie folgt berechnet: **Ursprüngliches Budget** plus Summe der genehmigten und ausstehenden Budgets aus dem Budgetlog.

Vorlagenname (Import/Export)

Der Name für die Import- oder Exportvorlage

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und kann maximal 40 Zeichen enthalten.

Vorlagenname (Schrittvorlagen)

Der Name der Aktivitätsschrittvorlage.

W**Wahrscheinlichkeit (Nachträglich risikogeminderte Schwellenwerte)**

Die Wahrscheinlichkeit, dass das Risiko nach Abschluss des Reaktionsaktionspunkts eintritt.

Wahrscheinlichkeit (Schwellenwerte vor Reaktion)

Die Wahrscheinlichkeit, dass das Risiko eintritt.

Wahrscheinlichkeitsschwelle

Der Name der Wahrscheinlichkeitsschwelle, die der Risikoscoringmatrix zugewiesen ist.

Die Wahrscheinlichkeitsschwelle gibt die Wahrscheinlichkeit des Eintretens des Risikos an.

Wahrscheinlichste Dauer

Die wahrscheinlichste Dauer für die Aktivität. Erforderlich für eine Dreipunktschätzung, falls in Oracle Prime eine quantitative Risikoanalyse ausgeführt wird.

Währung

Die bevorzugte Währung zum Anzeigen von monetären Werten.

Beispiel: US-Dollar oder Japanischer Yen.

Währungssymbol

Das Symbol, das zum Definieren der Währung verwendet wird.

WBS

Der Name des WBS-Elements.

WBS-Code

Die eindeutige ID des WBS für die zugeordnete Aktivität.

WBS-ID

Die eindeutige ID des WBS für die Aktivität.

WBS-Kategorie

Die Kategorie des ausgewählten WBS.

Damit können Sie WBS-Informationen in allen Projekten organisieren, filtern und auswerten. Die Kategorie gilt für diesen WBS in allen Projekten, denen das WBS-Element zugewiesen ist.

WBS-Pfad

Eine Reihe von WBS-Codes, die die Position des WBS in der Projekthierarchie repräsentieren.

Beispiel: Bei einem übergeordneten WBS namens WBS1 mit einem untergeordneten WBS namens WBS2 und einem diesem untergeordneten WBS namens WBS3 lautet der WBS-WBS-Pfad3: WBS1.WBS2.WBS3.

Website-Stammverzeichnis

Das Stammverzeichnis, in dem die Website-Dateien vor der Veröffentlichung auf dem Webserver gespeichert werden.

Wechselkurs

Der Wechselkurs zwischen der ausgewählten Währung und der Basiswährung.

Weiteres Telefon

Die alternative Telefonnummer der Ressource.

Weitergeleitet (Importieren/Exportieren)

Datum und Uhrzeit, an dem der Import terminiert wurde.

Weitergeleitet (Services)

Das Datum, an dem der Service weitergeleitet wurde.

Weitergeleitet am (Stundennachweisgenehmigung)

Das Datum, an dem der Stundennachweis weitergeleitet wurde.

Weitergeleitet am (Team Member-Statusaktualisierungen)

Das Datum, an dem die Aktivitätsstatusaktualisierung vom Teammitglied ausgeführt wurde.

Weitergeleitet von (Team Member-Statusaktualisierungen)

Die Person, die für die Aktivitätsaktualisierung verantwortlich ist.

Wert (Berichtseinstellungen)

Der Parameterwert für das in der Spalte **Feldname** angezeigte Feld.

In ein Textfeld müssen exakte Daten eingegeben werden. Andernfalls kann der Bericht nicht ausgeführt werden.

Wert (EPS)

Der Wert, der dem ausgewählten Projektcode zugewiesen wurde. Dieses Feld zeigt die Hierarchie des gewählten Codewerts, wobei jede Hierarchieebene durch Punkte getrennt ist.

Wert (Ressourcen)

Der Ressourcencodewert, der der ausgewählten Ressource zugewiesen wurde. Dieses Feld zeigt die Hierarchie des gewählten Codewerts, wobei jede Hierarchieebene durch Punkte getrennt ist.

Wert (Scorecard anpassen)

Geben Sie einen Wert für das Feld ein, um den Grenzwert für die Grenzlinienebene anzugeben.

Beispiel: Geben Sie "100" ein, um einen Grenzwert anzugeben, für den das Feld **Parameter** auf *Aktivitäten gesamt* und das Feld **Ist** auf den Wert *kleiner als* gesetzt ist.

Wirkung

Die Wirkung, die das Risiko hat.

Z

Ziel

Das benutzerdefinierte Ziel für jede Prüfung.

Zu erbringender Leistungsindex (Earned Value)

Das Verhältnis der restlichen Arbeit zur Restfinanzierung.

Wird wie folgt berechnet: (**Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand** minus **Earned Value**) geteilt durch (**Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung** minus **Isteinheiten** oder **Kosten**).

Zu erbringender Leistungsindex (Leistungsindex)

Eine Kennzahl für den Wert der verbleibenden Projektarbeit.

Der zu erbringende Leistungsindex (TCPI) ist im Wesentlichen ein Verhältniswert der *verbleibenden Arbeit* zu den *verbleibenden Kapitalmitteln*. Er ermöglicht es dem Projektmanager zu ermitteln, welches Leistungsniveau erforderlich ist, um die vorgegebenen Geschäftsziele zu erreichen, wie z.B. "Ursprünglich geplanter Gesamtaufwand (BAC)" oder "Geschätzter Gesamtaufwand bei Fertigstellung (EAC)".

Wird wie folgt berechnet: (**BAC** minus **Earned Value**) geteilt durch (**EAC** minus **Isteinheiten** oder **Kosten**). Dabei gilt: BFF ist gleich **Basisausrüstungskosten** plus **Basisausgabenkosten** plus **Basisarbeitskosten** plus **Basismaterialkosten**; EAC ist gleich (**Ist-Ausrüstungskosten** plus **Ist-Ausgabenkosten** plus **Ist-Arbeitskosten** plus **Ist-Materialkosten**) plus (**Ausrüstungsrestkosten** plus **Ausgabenrestkosten** plus **Arbeitsrestkosten** plus **Materialrestkosten**); Istkosten sind gleich **Ist-Ausrüstungskosten** plus **Ist-Ausgabenkosten** plus **Ist-Arbeitskosten** plus **Ist-Materialkosten**.

Zugehörige Ressource

Die zugehörige Ressource für jeden Benutzer.

Zugehörige Ressourcen können verwendet werden, um Benutzern Stundennachweise, persönliche Kalender und Zuweisungen (für E-Mail- oder Telefonaktualisierungen) zuzuordnen.

Zugewiesen am

Das Datum, an dem Ihnen, Ihrer Gruppe oder Ihrer Rolle die Aufgabe zugewiesen wurde.

Zugewiesen von

Der Benutzer, der die Ressource der Zuweisung zugewiesen hat.

Zugewiesene Berechtigungen

Die dem Profil zugewiesenen Berechtigungen.

Zugriff auf Ressourcen

Der Ressourcenzugriff des Benutzers.

Zugriffsebene

Die Liste der Zugriffsberechtigten für das Dokument.

Projekt: Wenn Sie Zugriff auf das Projekt haben, haben Sie auch Zugriff auf dieses Dokument.

Arbeitsgruppe: Wenn Sie Mitglied der Arbeitsgruppe sind, haben Sie Zugriff auf dieses Dokument.

Privat: Zugriff hat nur der Benutzer, der das Dokument erstellt hat.

Zugriffszeitpunkt

Datum und Uhrzeit Ihres letzten Zugriffs auf das Dokument.

Zuletzt aktiv

Datum und Uhrzeit der letzten Benutzeraktivität im System.

Rechtliche Hinweise

Oracle Primavera P6-Data Dictionary

Copyright © 1999, - 2018, Oracle und/oder verbundene Unternehmen. All rights reserved. Alle Rechte vorbehalten.

Oracle und Java sind eingetragene Marken von Oracle und/oder verbundenen Unternehmen. Andere Namen und Bezeichnungen können Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein.

Intel und Intel Xeon sind Marken oder eingetragene Marken der Intel Corporation. Alle SPARC-Marken werden in Lizenz verwendet und sind Marken oder eingetragene Marken der SPARC International, Inc. AMD, Opteron, das AMD-Logo und das AMD Opteron-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der Advanced Micro Devices. UNIX ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Diese Software und zugehörige Dokumentation werden im Rahmen eines Lizenzvertrages zur Verfügung gestellt, der Einschränkungen hinsichtlich Nutzung und Offenlegung enthält und durch Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums geschützt ist. Sofern nicht ausdrücklich in Ihrem Lizenzvertrag vereinbart oder gesetzlich geregelt, darf diese Software weder ganz noch teilweise in irgendeiner Form oder durch irgendein Mittel zu irgendeinem Zweck kopiert, reproduziert, übersetzt, gesendet, verändert, lizenziert, übertragen, verteilt, ausgestellt, ausgeführt, veröffentlicht oder angezeigt werden. Reverse Engineering, Disassemblierung oder Dekompilierung der Software ist verboten, es sei denn, dies ist erforderlich, um die gesetzlich vorgesehene Interoperabilität mit anderer Software zu ermöglichen.

Die hier angegebenen Informationen können jederzeit und ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Wir übernehmen keine Gewähr für deren Richtigkeit. Sollten Sie Fehler oder Unstimmigkeiten finden, bitten wir Sie, uns diese schriftlich mitzuteilen.

Wird diese Software oder zugehörige Dokumentation an die Regierung der Vereinigten Staaten von Amerika bzw. einen Lizenznehmer im Auftrag der Regierung der Vereinigten Staaten von Amerika geliefert, gilt Folgendes:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Diese Software oder Hardware ist für die allgemeine Anwendung in verschiedenen Informationsmanagementanwendungen konzipiert. Sie ist nicht für den Einsatz in potenziell gefährlichen Anwendungen bzw. Anwendungen mit einem potenziellen Risiko von Personenschäden geeignet. Falls die Software für solche Zwecke verwendet wird, verpflichtet sich der Lizenznehmer, sämtliche erforderlichen Maßnahmen wie Fail Safe, BackEPS und Redundancy zu ergreifen, um den sicheren Einsatz dieser Software zu gewährleisten. Oracle Corporation und ihre verbundenen Unternehmen übernehmen keinerlei Haftung für Schäden, die beim Einsatz dieser Software in gefährlichen Anwendungen entstehen.

Diese Software oder Hardware und die Dokumentation können Zugriffsmöglichkeiten auf Inhalte, Produkte und Serviceleistungen von Dritten enthalten. Oracle Corporation und ihre verbundenen Unternehmen übernehmen keine Verantwortung für Inhalte, Produkte und Serviceleistungen von Dritten und lehnen ausdrücklich jegliche Art von Gewährleistung diesbezüglich ab. Oracle Corporation und ihre verbundenen Unternehmen übernehmen keine Verantwortung für Verluste, Kosten oder Schäden, die aufgrund des Zugriffs oder der Verwendung von Inhalten, Produkten und Serviceleistungen von Dritten entstehen.