

Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1

릴리스 40

게시 날짜: 2020 년 3 월

ORACLE®

Copyright © 2005, 2020, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

본 소프트웨어와 관련 문서는 사용 제한 및 기밀 유지 규정을 포함하는 라이선스 합의서에 의거해 제공되며, 지적 재산법에 의해 보호됩니다. 라이선스 합의서 상에 명시적으로 허용되어 있는 경우나 법규에 의해 허용된 경우를 제외하고, 어떠한 부분도 복사, 재생, 번역, 방송, 수정, 라이선스, 전송, 배포, 진열, 실행, 발행, 또는 전시될 수 없습니다. 본 소프트웨어를 리버스 엔지니어링, 디스어셈블리 또는 디컴파일하는 것은 상호 운용에 대한 법규에 의해 명시된 경우를 제외하고는 금지되어 있습니다.

이 안의 내용은 사전 공지 없이 변경될 수 있으며 오류가 존재하지 않음을 보증하지 않습니다. 만일 오류를 발견하면 서면으로 통지해 주시기 바랍니다.

만일 본 소프트웨어나 관련 문서를 미국 정부나 또는 미국 정부를 대신하여 라이선스한 개인이나 법인에게 배송하는 경우, 다음 공지사항이 적용됩니다.

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 다양한 정보 관리 애플리케이션의 일반적인 사용을 목적으로 개발되었습니다. 본 소프트웨어 혹은 하드웨어는 개인적인 상해를 초래할 수 있는 애플리케이션을 포함한 본질적으로 위험한 애플리케이션에서 사용할 목적으로 개발되거나 그 용도로 사용될 수 없습니다. 만일 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서 사용할 경우, 라이선스 사용자는 해당 애플리케이션의 안전한 사용을 위해 모든 적절한 비상-안전, 백업, 대비 및 기타 조치를 반드시 취해야 합니다. Oracle Corporation 과 그 자회사는 본 소프트웨어 혹은 하드웨어를 위험한 애플리케이션에서의 사용으로 인해 발생하는 어떠한 손해에 대해서도 책임지지 않습니다.

Oracle 과 Java 는 Oracle Corporation 및/또는 그 자회사의 등록 상표입니다. 기타의 명칭들은 각 해당 명칭을 소유한 회사의 상표일 수 있습니다.

Intel 및 Intel Xeon 은 Intel Corporation 의 상표 또는 등록 상표입니다. SPARC 상표 일체는 라이선스에 의거하여 사용되며 SPARC International, Inc.의 상표 내지는 등록 상표입니다. AMD, Opteron, AMD 로고, 및 AMD Opteron 로고는 Advanced Micro Devices 의 상표 내지는 등록 상표입니다. UNIX 는 The Open Group 의 등록 상표입니다.

본 소프트웨어 혹은 하드웨어와 관련문서(설명서)는 제 3 자로부터 제공되는 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속할 수 있거나 정보를 제공합니다. 사용자와 오라클 간의 합의서에 별도로 규정되어 있지 않는 한 Oracle Corporation 과 그 자회사는 제 3 자의 콘텐츠, 제품 및 서비스와 관련하여 어떠한 책임도 지지 않으며 명시적으로 모든 보증에 대해서도 책임을 지지 않습니다. Oracle Corporation 과 그 자회사는 제 3 자의 콘텐츠, 제품 및 서비스에 접속하거나 사용으로 인해 초래되는 어떠한 손실, 비용 또는 손해에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다. 단, 사용자와 오라클 간의 합의서에 규정되어 있는 경우는 예외입니다.

설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 [Oracle Accessibility Program 웹 사이트](http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc) (<http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>)를 방문하십시오.

오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support 를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Oracle Global Customer Support Contacts Directory](http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info) (<http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>)를 참조하거나 청각 장애가 있는 경우 [Global Customer Support Accessibility](http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs) (<http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>)를 방문하십시오.

목차

1	시작	27
	맨 먼저 할 일	28
	새 사용자로 로그인	29
	인터페이스 정보	30
	Oracle CRM On Demand 페이지별 개요	38
	작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보	42
	내 홈페이지	43
	경고 검토	45
	메시지 센터 작업	46
	포함된 분석 및 대시보드 작업	47
	RSS 피드 애플릿 작업	48
	레코드 작업	49
	데이터 접근, 레코드 고유 및 레코드 소유권 정보	50
	새 레코드 페이지 레이아웃 정보	53
	레코드 생성	54
	연결 필드 정보	58
	이미지로 표시되는 필드 정보	61

선택 리스트 필드, 선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보	62
마스크 가능 필드 정보	65
전자 우편 주소의 특수 문자 정보	65
레코드 세부 사항 페이지에 이미지 표시	67
관련 정보 섹션의 레코드 표시자 정보	68
관련 정보 탭에 대한 고급 뷰 정보	69
레코드 찾기	71
레코드 복사	106
레코드 미리 보기	107
레코드 잠금 정보	108
레코드 세부 사항 갱신	109
선택한 레코드에 레코드 연결	112
기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신	118
즐거찾기 레코드 페이지	119
리스트 작업	119
레코드 소유권 이전	142
레코드 공유(팀)	143
팀 회원을 레코드 리스트에 할당	145
레코드에서 기본 사용자 정의 장부 변경	147
레코드 그룹 갱신	147
레코드 병합	149
레코드를 병합하는 경우 연결된 사용자 정의 장부 유지 정보	152
노트 추가	154

메모 리스트 작업	157
메모에 가입	158
다른 사용자에게 메모 보내기	159
첨부 관련 작업	159
평가 스크립트 사용	167
레코드 삭제 및 복원 정보	169
레코드 삭제/복원	173
레코드 감사 추적 보기	176
레코드 생성 시 중복 정보	176
페이지에 나타나는 정보 인쇄	181
Oracle CRM On Demand 서비스 정보 보기	182
Oracle CRM On Demand 릴리스 문서 접근	183
사용자 정의 코드 및 사용자 정의 코드 표시자 활성화 및 비활성화 정보	184
사용자 사인인 ID 검색 또는 사용자 비밀번호 재설정	185
Oracle CRM On Demand 세션 기간 정보	186
Oracle CRM On Demand 의 동시 세션 정보	186
Oracle CRM On Demand 에 대한 시스템 요구 사항	187
Oracle CRM On Demand 에 대한 릴리스 노트	187
Oracle 연락처	188
Oracle CRM On Demand 종료	188
2 일정 및 활동	189
일정 및 테마 스타일 정보	189
일정 영업일 및 업무 시간 정보	193
일정 페이지 작업	194

일정 및 활동 관리	196
활동 보기	197
활동 생성	199
활동 미리 알림 정보	200
활동 갱신	201
활동에서 사용자 제거	201
일정에서 약속 끊어서 놓기 정보	202
활동 리스트 작업	203
활동 레코드 표시 제한	206
태스크를 완료로 표시	207
다른 직원에게 활동 할당	207
고객 방문(판매 통화) 추적	208
대량 통화 계획	214
메시지 응답 조정	217
다른 사람들과 약속 스케줄링	219
약속을 iCalendar 파일로 저장	221
iCalendar 파일의 정보	222
다른 사용자의 일정 보기	223
일정 설정 페이지	225
일정 공유	225
기본 일정 뷰 설정	226
사용자 지정 일정 뷰 추가	227
그룹 태스크 리스트 보기	228

활동 평가 스크립트 사용	229
이벤트 및 약속 동기화 정보	229
활동 필드	231
3 마케팅	237
마케팅 관리	237
캠페인 처리 프로세스	237
리드 처리 프로세스	238
캠페인	238
캠페인 홈페이지 작업	239
캠페인 관리	241
캠페인 필드	244
리드	246
리드 홈페이지 작업	251
리드 관리	253
리드 필드	263
4 영업	267
영업 관리	267
기회 관리 프로세스	268
고객사 관리 프로세스	268
컨택트 관리 프로세스	269
영업 사용자를 위한 예측 관리 프로세스	269
예측 관리자를 위한 예측 관리 프로세스	270

일정 및 활동 관리 프로세스	270
리드(영업 측면)	270
고객사	270
고객사 홈페이지 작업	271
고객사 관리	273
고객사 필드	291
컨택트	294
컨택트 홈페이지 작업	294
컨택트 관리	297
컨택트 필드	314
기회	318
기회 및 예측 정보	318
기회 홈페이지 작업	320
기회 관리	322
기회 팀 정보	335
영업 단계 및 대량 갱신 기능 정보	336
기회 필드	337
예측	339
예측 홈페이지 작업	340
예측 관리	341
예측 세부 사항 페이지	348
예측 필드	350
주소	351

주소 홈페이지 작업	353
주소 관리	355
주소 필드	366
주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보	368
주소 정보의 지오코딩 정보	369
자산	374
자산 홈페이지 작업	374
자산 관리	375
맵	376
맵에서 주소 찾기	377
근접 검색 수행	378
길 안내 받기	380
매핑 및 지오코딩 데이터 적용 범위	382
5 비즈니스 계획	385
단일 고객사에 대한 계획 관리 시나리오	386
고객사 또는 지역 그룹에 대한 계획 관리 시나리오	386
컨택트에 대한 계획 관리 시나리오	387
목표 및 제품에 대한 계획 관리 시나리오	388
비즈니스 계획	389
비즈니스 계획 홈페이지 작업	389
비즈니스 계획 관리	391
비즈니스 계획 필드	393
목표	394

목표 홈페이지 작업	395
목표 관리	396
목표 필드	398
계획 고객사	399
계획 고객사 홈페이지 작업	400
계획 고객사 관리	401
계획 고객사 필드	402
계획 컨택트	403
계획 컨택트 홈페이지 작업	403
계획 컨택트 관리	405
계획 컨택트 필드	405
계획 기회	406
계획 기회 홈페이지 작업	407
계획 기회 관리	408
계획 기회 필드	409
6 서비스 요청 및 솔루션	411
서비스 요청 관리 프로세스	411
서비스 요청 생성	411
서비스 요청 작업	412
서비스 요청 해결	412
서비스 요청 마감	412
서비스 요청	412
서비스 요청 홈페이지 작업	413

서비스 요청 관리	415
서비스 요청 필드	418
솔루션	421
솔루션 관리 정보	421
솔루션 홈페이지 작업	423
솔루션 관리	425
솔루션 필드	427
7 소셜 네트워킹	431
Oracle Social Engagement and Monitoring 정보	431
소셜 미디어	431
소셜 미디어 홈페이지 작업	432
소셜 미디어 관리	433
소셜 미디어 필드	434
소셜 프로필	435
소셜 프로필 홈페이지 작업	435
소셜 프로필 관리	436
소셜 프로필 필드	437
Oracle Social Network 정보	438
Oracle Social Network 작업	439
8 파트너 관계 관리 및 첨단 기술	441
PRM 및 첨단 기술 관리	441
파트너	442
파트너 홈페이지 작업	442

파트너 고객사 관리	444
파트너 필드	446
파트너 프로그램	448
파트너 프로그램 홈페이지 작업	448
파트너 프로그램 관리	450
파트너 프로그램 필드	453
애플리케이션	455
애플리케이션 홈페이지 작업	455
애플리케이션 관리	457
애플리케이션 필드	461
거래 등록	464
거래 등록 홈페이지 작업	464
거래 등록 관리	466
거래 등록 필드	475
MDF 요청	478
MDF 요청 홈페이지 작업	478
MDF 요청 관리	480
MDF 요청 필드	486
특별 가격 책정 요청	488
특별 가격 책정 요청 홈페이지 작업	489
특별 가격 책정 요청 관리	491
특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 관리	498
특별 가격 책정 요청 필드	501

펀드	503
펀드 홈페이지 작업	504
펀드 관리	506
펀드 필드	513
코스	515
코스 홈페이지 작업	515
코스 관리	517
코스 필드	520
코스 등록 필드	523
시험	523
시험 홈페이지 작업	524
시험 관리	526
시험 필드	529
시험 등록 필드	532
인증	533
인증 홈페이지 작업	533
인증 관리	535
인증 필드	538
인증 요청 필드	541
인가	541
인가 홈페이지 작업	542
인가 관리	544
인가 필드	547

인가 요청 필드	549
----------	-----

9 생명 과학 551

생명 과학 프로세스	551
------------	-----

이벤트	555
-----	-----

이벤트 홈페이지 작업	555
-------------	-----

이벤트 관리	557
--------	-----

이벤트 필드	560
--------	-----

컨택트 지역 면허	562
-----------	-----

컨택트 지역 면허 홈페이지 작업	562
-------------------	-----

컨택트 지역 면허 관리	564
--------------	-----

컨택트 지역 면허 필드	564
--------------	-----

샘플 관리	565
-------	-----

재고 기간	567
-------	-----

재고 기간 홈페이지 작업	568
---------------	-----

재고 기간 관리	570
----------	-----

재고 기간 필드	575
----------	-----

샘플 재고	576
-------	-----

재고 감사 보고서	581
-----------	-----

샘플 트랜잭션	584
---------	-----

샘플 트랜잭션 홈페이지 작업	584
-----------------	-----

샘플 트랜잭션 관리	586
------------	-----

샘플 트랜잭션 필드	615
------------	-----

트랜잭션 항목	618
---------	-----

제품 필드	620
할당	622
할당 홈페이지 작업	622
할당 관리	624
할당 필드	625
HCP 컨택트 할당	627
HCP 컨택트 할당 홈페이지 작업	627
HCP 컨택트 할당 관리	629
HCP 컨택트 할당 필드	629
샘플 로트	630
샘플 로트 홈페이지 작업	631
샘플 로트 관리	632
샘플 로트 필드	633
샘플 권리 한계	634
샘플 권리 한계 홈페이지 작업	635
샘플 권리 한계 관리	637
샘플 권리 한계 필드	641
관련 권리 한계 필드	643
샘플 요청	644
샘플 요청 홈페이지 작업	645
샘플 요청 관리	647
샘플 요청 필드	647
PCD(Personalized content Delivery)	650
메시징 계획	651

메시징 계획 홈페이지 작업	652
메시징 계획 관리	653
메시징 계획 필드	656
메시징 계획 항목	658
메시징 계획 항목 홈페이지 작업	659
메시징 계획 항목 관리	660
메시징 계획 항목 필드	662
메시징 계획 항목 관계	664
메시징 계획 항목 관계 홈페이지 작업	665
메시징 계획 항목 관계 관리	666
메시징 계획 항목 관계 필드	667
구조화 제품 메시징	668
구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃 선택	670
영업 방문에서 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 제품 세부 사항에 연결	670
세부 제품에 대한 기본 방문 목적, 기본 다음 방문 목적 또는 기본 결과 선택	673
구조화 제품 메시징 레코드 및 제품 표시 사용 예	674
제품 표시	675
제품 표시 홈페이지 작업	675
제품 표시 관리	677
제품 표시 필드	678
주문	679
주문 홈페이지 작업	679
주문 관리	681

주문 필드	684
견적	686
차단된 제품	686
차단된 제품 홈페이지 작업	688
차단된 제품 관리	689
차단된 제품 필드	691
10 재산 관리	693
세대	693
세대 홈페이지 작업	694
세대 관리	696
세대 필드	698
포트폴리오	700
포트폴리오 고객사 홈페이지 작업	700
포트폴리오 고객사 관리	702
포트폴리오 고객사 필드	704
금융 계정	707
금융 계정 홈페이지 작업	709
금융 계정 관리	710
금융 계정 필드	711
금융 계좌 보유자	712
금융 계정 소유자 홈페이지 작업	713
금융 계정 소유자 관리	714
금융 계좌 보유자 필드	715

금융 계좌 보유 종목	715
금융 계정 보유 종목 홈페이지 작업	716
금융 계정 보유 종목 관리	717
금융 계좌 보유 종목 필드	718
금융 계획	719
금융 계획 홈페이지 작업	719
금융 계획 관리	720
금융 계획 필드	721
금융 상품	722
금융 상품 홈페이지 작업	724
금융 상품 관리	725
금융 상품 필드	726
금융 거래	728
금융 거래 홈페이지 작업	728
금융 거래 관리	729
금융 거래 필드	730

11 보험 733

보험 관리	733
채널 계획 수행 프로세스	734
손실에 대한 첫 번째 통지 클레임 생성 프로세스	734
에이전트-중개인 관계 채용 및 설정 프로세스	734
에이전트-중개인 관계 관리 프로세스	735
계획 판매 및 예산 책정 프로세스	735

서비스 요청 관리 프로세스	735
프로듀서 성공 모델을 사용하여 보험 리드를 클라이언트로 변환하는 프로세스	736
클레임	737
클레임 홈페이지 작업	738
클레임 관리	739
클레임 필드	740
보장 범위	743
보장 범위 홈페이지 작업	743
보장 범위 관리	745
보장 범위 필드	745
손해	746
손해 홈페이지 작업	747
손해 관리	748
손해 필드	749
보험 자산	750
보험 자산 홈페이지 작업	750
보험 자산 관리	751
보험 자산 필드	752
관련 당사자	753
관련 당사자 홈페이지 작업	753
관련 당사자 관리	754
관련 당사자 필드	754
보험	756

정책 홈페이지 작업	756
보험 관리	757
보험 필드	758
보험 계약자	760
보험 계약자 홈페이지 작업	760
보험 계약자 관리	762
보험 계약자 필드	762
중개인 프로필	763
중개인 프로필 홈페이지 작업	763
중개인 프로필 관리	765
중개인 프로필 필드	765

12 자동차 767

딜러	767
딜러 홈페이지 작업	767
딜러 관리	769
딜러 필드	769
차량	772
차량 홈페이지 작업	772
차량 관리	774
차량 필드	781

13 애플리케이션 개인화 785

개인 세부사항 갱신	786
------------	-----

사용자 프로필 설정 정보	793
역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정 정보	794
기본 검색 레코드 유형 설정	795
테마 설정	795
레코드 미리 보기 모드 설정	796
언어 설정 변경	797
감사 추적 필드 보기	797
할당량 관리	798
사용자 로그인 활동 검토	799
비밀 번호 변경	799
보안 질문 설정	800
위임 정보 검토	800
위임 사용자 추가	801
기술 지원에 대한 로그인 접근 권한 부여	802
탭 표시	803
[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경	803
관련 정보 레이아웃 개인화	804
필드 레이아웃 개인화	809
관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리	812
홈페이지 레이아웃 변경	813
작업 표시줄 레이아웃 변경	813
일정 설정	814
데이터 및 통합 도구에 접근	817
내보내기 요청 보기	818
내보내기 요청 첨부 파일 다운로드 및 삭제	820

On Demand 위젯 정보	820
즐거찾기 리스트 위젯 포함	821
메시지 센터 위젯 포함	822
보고서 위젯 포함	822
간단한 리스트 장치 포함	824
14 기타 애플리케이션 작업	825
Microsoft Outlook 및 Lotus Notes 의 전자 우편 추가	825
Oracle CRM On Demand Integration for Office 사용	832
Word 의 편지 병합 사용	833
Word 의 편지 병합에 있는 On Demand Integration 도구 모음 정보	833
Word 의 편지 병합 템플릿 다운로드	834
Word 의 편지 병합 템플릿 생성	834
Word 의 편지 병합으로 DM 또는 대량 전자 우편 생성	835
Excel 의 보고서 및 분석 사용	837
Excel 의 보고서 및 분석에 포함된 On Demand Integration 도구 모음 정보	837
Excel 의 보고서 및 분석을 사용한 보고서 생성 정보	838
Excel 의 보고서 및 분석 템플릿 다운로드	838
Excel 의 보고서 및 분석을 사용하여 보고서 생성	839
세그먼트화 마법사 사용	841
세그먼트화 마법사의 Target Builder 도구 모음 정보	841
세그먼트화 마법사 정보	842
세그먼트화 마법사 다운로드	843
세그먼트 생성	843

세그먼트 업로드	845
세그먼트 내보내기	846
15 분석	847
분석 홈페이지 작업	847
분석, 대시보드, 작업 또는 조건 열기	849
카탈로그 사용	849
분석 실행	850
보고서 데이터 검토	850
분석 인쇄	851
분석 다운로드	851
분석 삭제	853
분석 이름 변경	853
즐거찾기 관리	854
즐거찾기 오브젝트에 접근	854
즐거찾기 구성	855
즐거찾기에서 오브젝트 제거	855
분석 오브젝트 복사 및 이동	856
준비에서 생산으로 분석 오브젝트 복사	857
필터 생성	859
필터 설계	859
조건 생성	860
조건 설계	861
작업 설계	862
작업 생성	863

작업 옵션 설정	864
작업 콘텐츠 선택	865
분석의 폴더 설정	866
공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정	867
분석 및 대시보드 자동 실행 예약 정보	870
분석 오브젝트를 포함할 때 고려할 사항	870
분석 설계	871
분석 레코드 가시성 정보	871
분석의 사용자정의 회계 달력 정보	878
분석 시작	879
1 단계: 분석의 기준 정의	1068
2 단계: 결과 검토 및 레이아웃 생성	1096
3 단계: 분석 프롬프트 정의(선택 사항)	1141
4 단계: 분석 저장	1147
분석의 [고급] 탭에서 SQL 코드 보기	1148
분석에 함수 사용	1148
보고서 성능 정보	1189
성능 최적화	1190
대시보드	1195
대시보드를 편집하거나 볼 때 고려할 사항	1196
대시보드 보기	1197
런타임 시 대시보드 페이지 사용자정의	1198
대시보드 생성	1199

대시보드 편집	1200
내 대시보드 작업	1202
대시보드 프롬프트 생성	1203
대시보드에 프롬프트 추가	1203
대시보드 페이지의 모양 제어	1205
대시보드 페이지에서 콘텐츠가 조건부로 나타나도록 만들기	1207
대시보드 페이지에 텍스트 링크 및 이미지 링크 추가	1208
대시보드 페이지에 분석 폴더 뷰 추가	1209
대시보드 페이지에서 사용자가 드릴다운할 때 결과가 표시되는 방법 제어	1210
대시보드 프롬프트 및 분석의 속성 편집	1210
대시보드에 형식 지정 적용	1212
대시보드의 인쇄 및 내보내기 옵션 변경	1213
대시보드 속성 변경	1214
대시보드 이름 변경	1215
분석에서 대시보드 가시성 관리	1215
사전 제작 대시보드 - 고객 대시보드	1216
사전 제작 대시보드 - 개요 대시보드	1217
사전 제작 대시보드 - 파이프라인 대시보드	1217
사전 제작 대시보드 - 영업 실적 대시보드	1217
사전 제작 대시보드 - 마케팅 실적 대시보드	1218
사전 제작 대시보드 - 서비스 대시보드	1218
브리핑 장부 작업	1219
브리핑 장부 생성	1219

시작

브리핑 장부에 분석 추가	1221
브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가	1222
브리핑 장부 편집	1223
브리핑 장부 표시 및 내보내기	1224

색인

1225

1 시작

웹을 통해 접근하는 지능형 고객 관계 관리 솔루션인 Oracle CRM On Demand 를 시작합니다. Oracle CRM On Demand 를 사용하면 회사의 모든 영업, 고객 서비스 및 마케팅 정보를 관리할 수 있습니다.

- 영업 전문가는 Oracle CRM On Demand 를 통해 영업 전략을 분석하고, 보다 정확한 예측을 산출하며, 팀원과 중요한 영업 정보를 공유하여 영업 효율 및 성과를 높일 수 있습니다.
- 고객 서비스 담당자는 Oracle CRM On Demand 를 통해 고객사를 추적하고, 서비스 요청을 관리하고, 교차 판매 및 상향 판매 기회를 식별하며, 고객 질문에 대한 답변을 제공하여 고객 만족도와 서비스 실적을 극대화할 수 있습니다.
- 마케팅 담당자는 Oracle CRM On Demand 를 통해 보다 많은 리드를 생성하고, 자동으로 리드를 할당하며, 정량적으로 캠페인 결과를 추적하여 마케팅 효과를 극대화할 수 있습니다.
- 경영자는 Oracle CRM On Demand 를 통해 영업 전망을 세우고, 중요한 비즈니스 문제를 신속히 해결하며, 복합 분석을 수행하여 모든 비즈니스 영역을 관리할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 에서 정보는 다음과 같은 기본 영역으로 그룹화됩니다.

일정 및 활동. 전화 통화, 이벤트 및 할 일 리스트를 비롯한 활동을 추적합니다.

캠페인. 마케팅 캠페인을 관리하고 적격 리드와 기회를 생성합니다.

리드. 새 영업 기회에 대한 리드를 추적하고 리드 전환 프로세스를 자동화합니다.

고객사. 비즈니스를 함께 수행하는 회사를 추적합니다.

컨택트. 고객사 및 기회와 관련된 사람을 추적합니다.

기회. 가능한 매출 생성 기회를 관리합니다.

예측. 기존 기회를 기반으로 분기별 매출을 견적하는 예측을 생성합니다.

서비스 요청. 제품이나 서비스에 대한 고객 요청을 관리합니다.

파트너. 사용자 회사의 제품을 판매 또는 서비스하는 회사의 컨택트 또는 외부 회사를 추적합니다(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition).

파트너 프로그램. 사용자 회사의 파트너 프로그램에 포함된 회사의 요구 사항과 혜택을 추적합니다(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition).

솔루션. 공통된 질문이나 서비스 문제에 대한 답변을 저장합니다.

분석. 분석 카탈로그의 기본 보고서 및 대시보드에 접근하고 보고서 및 대시보드를 생성할 수 있게 해줍니다.

또한 산업별 솔루션에는 다음과 같은 레코드 유형이 포함됩니다.

차량. 서비스 내역 및 차량 판매 내역을 추적합니다(Oracle CRM On Demand Automotive Edition).

시작

딜러. 딜러와의 연결을 추적합니다(Oracle CRM On Demand Automotive Edition).

이벤트. 이벤트 및 초대받은 사람을 관리합니다(Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition).

펀드. 펀드 요청, 예금 및 승인을 관리합니다(Oracle CRM On Demand High Tech Edition 및 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition).

포트폴리오. 포트폴리오 고객을 추적합니다(Oracle CRM On Demand Financial Services Edition).

세대. 관련 연락처 그룹의 정보를 추적합니다(Oracle CRM On Demand Financial Services Edition).

구현한 업계 관련 솔루션에 따라 다른 레코드 유형도 표시될 수 있습니다.

참고: 회사 시스템 관리자가 표준 레코드 유형의 이름을 변경할 수 있으므로 다른 탭 레이블이 표시될 수 있습니다. 예를 들어 회사 시스템 관리자가 "고객사"를 "회사"로 변경할 수 있습니다. 또한 회사 관리자가 필요에 따라 사용자정의 레코드 유형을 추가할 수도 있습니다.

맨 먼저 할 일

회사 시스템 관리자가 고객사, 연락처, 리드 등에 대한 회사 전체 레코드를 이미 가져왔을 것입니다. 다음 지침에 따라 신속하게 작업을 시작하고 실행할 수 있습니다.

- [새 사용자 사인인](#) (참조 "[새 사용자 로그인](#)" 페이지 29)
- [개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)
- [탭 표시](#) (페이지 803)
- [연락처 가져오기](#) (페이지 298)
- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 찾기](#) (페이지 71)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [고객사에 레코드 연결](#) (페이지 276)

팁: 작업 중인 레코드 유형에 대한 절차와 개념, 지침 정보를 보려면 해당 페이지에서 [도움말] 링크를 클릭하십시오. [도움말] 창에서 PDF 버전의 도움말 콘텐츠에 접근하여 특정 범위의 항목이나 전체 도움말 콘텐츠를 인쇄할 수 있습니다.

최초 사용자를 위한 참고 사항:

- 관리자가 일부 경고 메시지를 설정하여 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인하는 경우 해당 경고 메시지가 별도의 창에 표시되도록 할 수 있습니다. 사인인할 때 경고 창이 표시되면 메시지를 읽은 후 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 이 경고가 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 때 별도의 창으로 다시 표시되지 않도록 하려면 "이 메시지를 읽었음, 다시 표시하지 않음" 레이블이 지정된 확인란을 선택합니다. 경고 창을 닫으면 별도의 경고 창에 경고가 다시 표시되지 않으나 경고가 만료될 때까지 내 홈페이지의 경고 섹션에서 경고를 계속 사용할 수 있습니다.
 - 경고 창을 닫으려면 [확인]을 클릭합니다.
- 사용자 수준 또는 회사 수준의 [활동 미리 알림] 필드 설정으로 팝업 미리 알림을 수신할 수 있는 경우 Oracle CRM On Demand 에 사인인하면, 사용자가 담당하거나 사용자 리스트에 자신이 표시되는 활동의 만기 상태임을

알리는 미리 알림이 [활동 미리 알림] 팝업 창에 표시됩니다. 사인인할 때 경고 창이 표시되는 경우 경고 창을 닫아야 [활동 미리 알림] 팝업 창을 사용할 수 있습니다. [활동 미리 알림] 팝업 창에 대한 자세한 내용은 [활동 미리 알림 정보](#) (페이지 200)를 참조하십시오.

- 대부분의 보고서가 야간에 갱신되기 때문에 로그인한 후 처음 24 시간 동안은 아무 데이터도 나타나지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 고객사 홈페이지, 컨택트 홈페이지 및 기회 홈페이지에 나타나는 보고서에는 초기 기간이 지난 후에야 데이터가 표시됩니다.
- 매주 또는 매달 한 번씩 예측 레코드가 생성되기 때문에 예측이 나타나지 않을 수도 있습니다. 예측 레코드를 생성하면 시스템에서 레코드의 여러 필드를 확인하여 예측 계산에 포함할 정보를 결정합니다. 따라서 지정된 기간이 경과하고 예측에 포함할 데이터가 있어야 예측 레코드가 나타납니다.

다른 애플리케이션 실행 정보

백그라운드에서 실행되는 다른 애플리케이션이 Oracle CRM On Demand 를 방해할 수도 있습니다. 예를 들어, 팝업 차단 프로그램으로 인해 마우스가 잠길 수 있습니다. 이러한 오류가 발생할 경우 다음과 같은 애플리케이션이 실행되고 있지 *않은지* 확인하십시오.

- 바이러스 검사 프로그램
- 외부 Java Runtime Environments
- 팝업 차단 프로그램
- 브라우저의 외부 도구 모음

참고: 브라우저 설정에서 JavaScript 를 실행하고 팝업 대화 상자를 표시할 수 있는지 확인합니다.

새 사용자로 로그인

Oracle CRM On Demand 에 새 사용자로 로그인하려면 Oracle CRM On Demand 에 접근할 수 있는 임시 URL 과 임시 비밀번호가 있어야 합니다. Oracle CRM On Demand 로부터 이 정보를 두 개의 전자메일이 전송됩니다.

- 첫 번째 전자메일에는 Oracle CRM On Demand 에 처음 접근할 때 사용하는 임시 URL 이 들어 있습니다.
- 두 번째 전자메일에는 임시 비밀번호가 들어 있습니다.

회사 관리자가 사용자 고객사를 설정한 방식에 따라 임시 비밀번호가 포함된 전자메일에 사용자 ID 도 들어 있을 수 있습니다.

참고: 처음 로그인하면 사용자 로그인 ID 가 Oracle CRM On Demand 페이지에 표시됩니다. 처음 Oracle CRM On Demand 에 로그인할 때는 사용자 ID 가 필요하지 않지만 처음 로그인한 후에는 사용자 ID 가 있어야 Oracle CRM On Demand 에 접근할 수 있습니다. 그러므로 나중에 참조할 수 있도록 사용자 로그인 ID 를 적어 두는 것이 좋습니다.

처음 로그인하면 여러 가지 보안 질문을 설정하라는 메시지가 나타납니다. 설정한 보안 질문과 대답을 적어 두십시오. 나중에 비밀번호를 잊어 버릴 경우 비밀번호를 재설정하려면 보안 질문에 대답해야 합니다. 비밀번호 재설정에 대한 자세한 내용은 [사용자 로그인 ID 검색 또는 비밀번호 재설정](#) (참조 "[사용자 사인인 ID 검색 또는 사용자 비밀번호 재설정](#)" 페이지 185)을 참조하십시오.

보안 질문은 Oracle CRM On Demand 에서 언제든지 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 [보안 질문 설정](#) (페이지 800)을 참조하십시오.

새 사용자로 로그인하려면

- 1 전자메일로 받은 Oracle CRM On Demand URL 을 클릭합니다.
- 2 [로그인] 페이지에서 전자메일로 받은 임시 비밀번호를 입력합니다.
- 3 [비밀번호 갱신] 페이지의 [사용자 로그인 ID] 필드에 표시되는 사용자 로그인 ID 를 적어 둡니다.
- 4 [비밀번호 갱신] 페이지의 [새 비밀번호] 필드에 새 비밀번호를 입력한 다음 [새 비밀번호 검증] 필드에 다시 입력합니다.
팁: 이 태스크를 반복하지 않으려면 비밀번호를 적어 두십시오.
- 5 [내 보안 질문] 페이지에서 보안 질문으로 사용할 질문을 선택한 다음 각 질문의 대답을 입력합니다.
설정해야 하는 보안 질문 수는 회사 관리자가 결정합니다.
참고: 설정한 보안 질문과 대답을 적어 두십시오.
- 6 보안 질문을 저장합니다.
[내 홈페이지]에 Oracle CRM On Demand 를 사용하는 데 필요한 정보가 표시됩니다. 기본적으로 표시되는 탭과 기능은 회사 관리자가 할당한 역할에 따라 다릅니다.

인터페이스 정보

Oracle CRM On Demand 는 웹 페이지 인터페이스를 기반으로 합니다. 웹에 익숙한 사용자라면 사용자 인터페이스도 쉽게 사용할 수 있을 것입니다. Oracle CRM On Demand 의 모든 페이지는 동일한 기본 인터페이스로 이루어진 프레임워크를 공유합니다.

팁: Internet Explorer 브라우저에서 [암호화된 페이지를 디스크에 저장 안 함] 옵션의 확인란을 선택 취소하면 성능이 향상됩니다. 이 옵션을 선택하면 JavaScript 코드가 캐싱되지 않으므로 매번 다운로드해야 합니다. Internet Explorer 6 이상 버전의 경우 [도구] 메뉴에서 이 옵션을 사용할 수 있습니다. [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션], [고급]을 차례로 선택하면 됩니다.

테마 및 테마 스타일에 따라 사용자 인터페이스의 모양이 결정되는 방식

Oracle CRM On Demand 에서 사용자 인터페이스에 표시되는 배경색, 하이퍼링크 색상, 텍스트 색상, 탭 스타일 등은 사용하는 테마에 의해 결정됩니다. Oracle CRM On Demand 에서는 고전적 스타일과 현대식 스타일의 두 테마 스타일을 사용할 수 있습니다. 일반적으로 태블릿 컴퓨터를 사용하여 Oracle CRM On Demand 작업을 하는 경우 현대식 스타일 테마가 태블릿 컴퓨터의 다른 애플리케이션용 사용자 인터페이스와 더 일치할 수도 있습니다. 예를 들어, 현대식 스타일을 가진 테마에서는 레코드 유형 홈페이지에 접근하는 데 사용하는 탭이 단추로 제공됩니다. 일부는 고전적 스타일이고 일부는 현대식 스타일인 미리 정의된 여러 테마를 사용할 수 있습니다. 관리자가 두 스타일 중 하나로 사용자 정의 테마를 생성할 수도 있습니다.

다음 표에서는 각기 다른 테마 스타일을 가진 사용자 인터페이스 모양과 기능의 몇 가지 차이점을 설명합니다.

참고: 온라인 도움말에 제공된 지침은 일반적으로 고전적 스타일을 가진 테마의 기능을 반영합니다.

사용자 인터페이스 영역	고전적 스타일	현대식 스타일
--------------	---------	---------

사용자 인터페이스 영역	고전적 스타일	현대식 스타일
작업 표시줄: 메뉴	작업 표시줄 아이콘(가로줄 3 줄)은 Oracle CRM On Demand 페이지의 탭 바로 왼쪽에 표시됩니다. 작업 표시줄을 표시하거나 숨기려면 작업 표시줄 아이콘을 클릭합니다.	작업 표시줄 아이콘(가로줄 3 줄)은 Oracle CRM On Demand 의 각 페이지에 있는 글로벌 헤더에 표시됩니다. 작업 표시줄을 표시하거나 숨기려면 작업 표시줄 아이콘을 클릭합니다.
작업 표시줄과 [세부사항] 페이지의 아이콘 확장 및 축소	섹션을 확장하려면 섹션 제목 옆에 있는 더하기(+) 아이콘을 클릭합니다. 섹션을 축소하려면 빼기(-) 아이콘을 클릭합니다.	섹션을 확장하거나 축소하려면 섹션 제목이나 섹션 제목 옆에 있는 화살표를 클릭합니다.
글로벌 헤더	적용할 수 없음	관리자가 글로벌 헤더에 사용할 수 있는 항목을 결정합니다. 예를 들어, 작업 표시줄의 검색 섹션을 열 수 있는 아이콘이 표시될 수도 있습니다. 표준 애플리케이션의 경우 글로벌 헤더에 있는 더하기 아이콘(+)을 통해 [생성] 섹션에 접근할 수 있습니다. 그러나 관리자가 글로벌 헤더를 설정한 방식에 따라 [생성] 섹션에 대해 다른 아이콘이 표시될 수도 있습니다. 생성할 수 있는 레코드 유형 리스트를 열려면 [생성] 섹션에 대한 아이콘을 클릭합니다. 아래쪽 및 위쪽 화살표를 사용하여 원하는 레코드 유형을 찾은 다음 레코드 유형의 이름을 클릭합니다. 레코드 유형을 선택하지 않고 리스트를 닫으려면 메뉴 외부 페이지를 클릭합니다. 또는 [생성] 섹션에 대한 아이콘을 포인터로 가리켜 레코드 유형 리스트를 열 수 있으며, 레코드 유형을 선택하지 않고 리스트를 닫으려면 포인터를 리스트에서 멀리 이동합니다.

사용자 인터페이스 영역	고전적 스타일	현대식 스타일
<p>글로벌 링크</p>	<p>각 페이지의 위쪽에 있는 글로벌 링크를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 도움말, [삭제 항목] 페이지 등의 리소스 접근 ■ Oracle CRM On Demand 를 구성하고 개인화할 수 있는 페이지 접근 ■ 사인아웃 <p>서비스 정보 등의 Oracle CRM On Demand 정보에 대한 글로벌 링크가 각 페이지의 아래쪽에 표시됩니다.</p> <p>사용할 수 있는 글로벌 링크는 관리자가 결정합니다.</p>	<p>글로벌 링크와 [사인아웃] 단추는 각 페이지의 오른쪽 위에 있는 사용자 이름 아래의 메뉴에서 사용할 수 있습니다. 메뉴를 열려면 사용자 이름을 클릭하거나 포인터로 가리킵니다. 사용할 수 있는 글로벌 링크는 관리자가 결정합니다.</p>
<p>관련 정보 링크 및 헤드업 표시</p>	<p>헤드업 표시 기능이 설정되어 있고 사용 중인 테마에서 [헤드업 표시 설정 지원] 확인란이 선택되어 있는 경우 브라우저 창 아래쪽의 헤드업 표시에서 [세부사항] 페이지의 관련 정보 섹션 링크를 사용할 수 있습니다.</p>	<p>헤드업 표시 기능이 설정되어 있고 사용 중인 테마에서 [헤드업 표시 설정 지원] 확인란이 선택되어 있는 경우 브라우저 창 아래쪽의 헤드업 표시에서 [세부사항] 페이지의 관련 정보 섹션 링크를 사용할 수 있습니다.</p> <p>페이지의 관련 정보 섹션으로 바로 이동할 수 있는 단추가 [세부사항] 페이지의 오른쪽에 제공됩니다. 사용 가능한 단추가 한 번에 표시할 수 있는 개수보다 많은 경우 제공된 화살표를 사용하여 사용 가능한 다른 단추를 표시할 수 있습니다. 관련 정보 섹션으로 이동하려면 해당 섹션의 단추를 클릭합니다.</p> <p>헤드업 표시 기능이 설정되어 있지 않고 테마에 [헤드업 표시 설정 지원] 확인란이 선택되어 있지 않은 경우에도 관련 정보 섹션 단추가 항상 표시됩니다.</p>

사용자 인터페이스 영역	고전적 스타일	현대식 스타일
레코드 홈페이지 및 내 홈페이지에 접근하기 위한 탭	<p>탭에 둥근 가장자리 또는 직선 가장자리를 사용할 수 있거나 겹치도록 탭을 누적할 수 있습니다. 레이아웃에 포함된 탭 수가 브라우저 창의 페이지에 가로로 표시할 수 있는 개수보다 많으면 맨 오른쪽 탭 옆에 화살표가 나타납니다. 화살표를 클릭하면 사용 가능하지만 현재 브라우저 창에 표시되지 않는 탭을 선택할 수 있는 리스트가 열립니다.</p> <p>참고: 브라우저 창의 너비가 1024 픽셀보다 작고 사용 가능한 탭 중 일부가 표시되지 않는 경우 페이지 아래쪽에 나타나는 스크롤 막대를 통해 스크롤하여 사용 가능한 탭 리스트를 여는 화살표를 찾을 수 있습니다.</p>	<p>탭은 단추로 표시됩니다. 레이아웃에 포함된 단추 수가 브라우저 창의 페이지에 가로로 표시할 수 있는 개수보다 많으면 제공된 화살표를 사용하여 사용 가능한 다른 단추를 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 15 개 단추를 사용할 수 있지만 페이지에 가로로 6 개 단추만 표시할 수 있는 경우 오른쪽 화살표를 클릭하면 두 번째 6 개 단추가 표시되고 다시 클릭하면 나머지 단추가 표시됩니다. 스크롤할 때마다 전체 단추 세트가 표시되므로 이 예에서는 먼저 1-6까지의 단추가 표시된 다음 7-12까지의 단추가 표시되고, 마지막으로 10-15까지의 단추가 표시됩니다. 그런 다음 왼쪽 화살표를 클릭하여 한 번에 6 개씩 단추를 뒤로 이동할 수 있습니다.</p>

테마 스타일 모양 및 느낌의 기타 차이점은 다음과 같습니다.

- 고전적 테마 스타일과 현대식 테마 스타일에서 일부 아이콘이 다릅니다. 예를 들어, 고전적 스타일을 가진 테마에서는 위쪽 화살표 아이콘을 사용하여 태스크 리스트에서 높은 우선 순위 태스크를 나타냅니다. 현대식 스타일을 가진 테마에서는 느낌표 아이콘이 사용됩니다.
- 테마 스타일에서 [일정] 페이지의 모양에 차이가 있습니다. 자세한 내용은 [일정 및 테마 스타일 정보](#) (페이지 189)를 참조하십시오.

기본 테마 및 태블릿 테마 정보

개인 프로필에서 두 가지 테마, 기본 테마 및 태블릿 테마를 선택할 수 있습니다. 데스크톱 또는 랩톱 컴퓨터를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 로그인하는 경우 자동으로 기본 테마가 사용됩니다. 태블릿 컴퓨터 또는 다른 터치스크린 장치가 Oracle CRM On Demand 에서 감지되는 경우 해당 태블릿 컴퓨터 또는 터치스크린 장치로 Oracle CRM On Demand 에 로그인하면 자동으로 태블릿 테마가 사용됩니다. 개인 프로필에서 기본 테마 및 태블릿 테마를 선택하지 않는 경우 사용자 역할에 대해 지정된 테마가 사용되고, 사용자 역할에 대해 테마가 지정되지 않은 경우 회사에 대해 지정된 테마가 사용됩니다. 어떤 수준에서도 태블릿 테마가 지정되지 않은 경우 기본 테마가 사용됩니다. 테마 선택에 대한 자세한 내용은 [테마 설정](#) (페이지 795)을 참조하십시오.

기본 테마 및 태블릿 테마 간 전환 정보

다음 두 조건이 모두 true 인 경우 글로벌 링크를 사용하여 기본 테마 및 태블릿 테마 간에 전환할 수 있습니다.

- 태블릿 테마는 개인 프로필 또는 회사 수준에서 지정되거나 사용자 역할에 대해 지정됩니다.
- 기본 테마 및 지정된 태블릿 테마가 동일하지 않습니다.

테마 간에 전환한 경우 동일한 컴퓨터에서 동일한 사용자 계정에 로그인하는 한 해당 컴퓨터의 동일 브라우저에서 Oracle CRM On Demand 에 로그인할 때마다 전환한 새 테마가 사용됩니다. 그러나 동일한 컴퓨터에서 다른 사용자

계정에 로그인한 다음 Oracle CRM On Demand 에 로그인하는 경우 해당 컴퓨터에 적합한 기본 테마 또는 태블릿 테마가 사용됩니다. 마찬가지로 동일한 컴퓨터에서 다른 브라우저를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 로그인하거나 다른 컴퓨터에서 로그인하는 경우 해당 컴퓨터에 적합한 기본 테마 또는 태블릿 테마가 사용됩니다.

작업 표시줄

회사 관리자는 각 사용자 역할에 작업 표시줄 레이아웃을 할당합니다. 회사 관리자는 사용자 역할이 작업 표시줄을 사용할 수 없게 설정할 수도 있습니다.

사용자 역할에서 작업 표시줄을 사용할 수 있으면 기본적으로 작업 표시줄이 모든 Oracle CRM On Demand 페이지의 왼쪽에 나타납니다. 필요한 경우 작업 표시줄을 숨기고 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 [작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보](#) (페이지 42)를 참조하십시오.

작업 표시줄에는 다음 섹션의 일부 또는 전체가 포함될 수 있습니다.

■ 메시지 센터

[메시지 센터] 섹션에는 자신을 위한 노트, 다른 사용자로부터 받은 노트, 가입한 레코드에 추가된 노트가 포함되어 있습니다. [메시지 센터]에 대한 자세한 내용은 [메시지 센터 작업](#) (페이지 46)을 참조하십시오.

회사 프로필에 [메시지 센터]가 사용으로 설정된 경우에만 [메시지 센터]가 나타납니다.

■ 검색

[검색] 섹션을 사용하여 기존 레코드를 검색할 수 있습니다. 검색을 통해 레코드 생성 전에 해당 레코드가 있는지 확인할 수 있으므로 중복되는 레코드가 줄어듭니다. [검색] 섹션 사용에 대한 지침은 [작업 표시줄에서 레코드 검색](#) (페이지 83)을 참조하십시오.

■ 생성

[생성] 섹션에서 양식을 열고 새 레코드를 추가할 수 있습니다. 이 양식은 기본 웹 페이지가 아닌 별도의 브라우저에서 열리므로 현재 접속해 있는 애플리케이션의 웹 페이지는 그대로 유지됩니다.

예를 들어, Oracle CRM On Demand 페이지의 기본 섹션에서 고객사의 정보를 갱신하는 동안 작업 표시줄의 생성 섹션에서 기회를 생성할 수 있습니다. 작업 표시줄에서 [생성] 섹션을 확장하고 [기회]를 클릭하면 양식이 열립니다. 양식에 필요한 기회 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 그러면 새 기회가 데이터베이스에 저장되고 고객사 정보 갱신을 계속할 수 있습니다.

[생성] 섹션 사용에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

■ 최근 확인

[최근 확인] 섹션에는 이전 세션의 레코드를 포함하여 가장 최근에 확인, 편집 또는 생성한 10 개의 레코드에 대한 링크가 제공됩니다. 레코드의 [세부사항] 페이지로 드릴다운하면 [최근 확인] 섹션에 해당 레코드가 포함됩니다.

이 기능을 통해 쉽게 활성 레코드에 접근할 수 있습니다. 레코드를 삭제하면 [최근 확인] 리스트에서 해당 레코드가 제거됩니다. 다른 사용자가 삭제한 레코드의 경우 [최근 확인] 리스트에 표시는 되지만 해당 레코드를 선택하면 링크가 더 이상 없음을 알리는 메시지가 표시됩니다.

참고: [사인아웃] 링크를 클릭하지 않고 브라우저 창을 닫아 Oracle CRM On Demand 을 종료하는 경우 Oracle CRM On Demand 에 다시 로그인하면 마지막 세션 중에 봤던 레코드가 [작업] 표시줄의 [최근 확인] 섹션에 표시되지 않을 수 있습니다. 항상 [사인아웃] 링크를 사용하여 Oracle CRM On Demand 을 종료하는 것이 좋습니다.

■ 즐겨찾기 레코드

[즐거찾기 레코드] 섹션에는 즐거찾기로 표시한 레코드에 대한 링크가 제공됩니다. 이 기능을 통해 자주 사용하는 레코드에 빠르게 접근할 수 있습니다. 작업 표시줄의 [즐거찾기 레코드] 섹션에는 한 번에 최대 10 개의 레코드가 포함될 수 있습니다. [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하여 즐거찾기의 전체 리스트를 볼 수 있습니다. [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하면 [즐거찾기 레코드] 페이지가 열립니다. 여기에서 즐거찾기 레코드를 관리할 수 있습니다. 즐거찾기에 최대 100 개의 레코드를 포함할 수 있습니다. [즐거찾기 레코드] 페이지에 대한 자세한 내용은 [즐거찾기 레코드 페이지](#) (페이지 119)를 참조하십시오.

■ **즐거찾기 리스트**

[즐거찾기 리스트] 섹션에는 즐거찾기로 표시한 리스트에 대한 링크가 제공됩니다. 이 기능을 통해 가장 자주 사용하는 리스트에 빠르게 접근할 수 있습니다. 작업 표시줄의 [즐거찾기 리스트] 섹션에는 한 번에 최대 10 개의 레코드가 포함될 수 있습니다. [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하여 즐거찾기의 전체 리스트를 볼 수 있습니다. [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하면 [즐거찾기 리스트] 페이지가 열립니다. 여기에서 즐거찾기 리스트를 관리할 수 있습니다. 즐거찾기에 최대 100 개의 리스트를 포함할 수 있습니다. [즐거찾기 리스트] 페이지에 대한 자세한 내용은 [즐거찾기 리스트 페이지](#) (페이지 139)를 참조하십시오.

팁: [리스트 관리] 페이지의 리스트 이름 옆과 리스트 페이지 자체의 제목 표시줄에 표시되는 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭하면 즐거찾기 리스트에 리스트를 추가할 수 있습니다.

■ **일정**

이 섹션에는 현재 날짜가 강조 표시된 일정이 포함되어 있습니다. 일정에서 날짜를 클릭하면 해당 날짜의 [일별 일정] 페이지가 표시됩니다. 일정 섹션은 기본적으로 표시되지는 않지만 개인 레이아웃의 [작업] 표시줄에 추가할 수 있습니다. 개인 레이아웃에서 [작업] 표시줄을 편집하려면 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭하고 [개인 레이아웃]을 클릭한 다음 [작업 표시줄 레이아웃]을 클릭합니다.

■ **사용자 정의 웹 애플릿**

회사 시스템 관리자는 HTML 웹 콘텐츠(예: 설문, 비디오) 및 RSS 피드를 표시하기 위해 작업 표시줄에 추가할 수 있는 웹 애플릿을 생성할 수 있습니다. 사용자 정의 웹 애플릿에 대한 자세한 내용은 사용자 정의 웹 애플릿 정보를 참조하십시오.

작업 표시줄에서 섹션을 확장하거나 축소할 수 있습니다. 작업 표시줄 설정은 Oracle CRM On Demand 내에서 이동하는 동안 유지됩니다. 작업 표시줄을 숨길 경우 작업 표시줄 내의 섹션에 대한 설정은 작업 표시줄이 숨겨진 경우에도 유지되고 작업 표시줄을 다시 표시하면 설정을 사용할 수 있습니다.

사용자 역할에 적절한 권한이 있으면 [내 설정] 글로벌 링크를 통해 작업 표시줄 레이아웃을 변경할 수 있습니다. 예를 들어 회사 시스템 관리자가 사용자 역할에 따라 작업 표시줄 레이아웃에서 사용할 수 있도록 설정한 작업 표시줄 섹션(예: 웹 애플릿)을 표시하거나 숨길 수 있습니다. 자세한 내용은 [작업 표시줄 레이아웃 변경](#) (페이지 813)을 참조하십시오.

레코드 유형 탭

각 페이지의 맨 위에는 사용할 수 있는 최상위 레코드 유형에 대한 홈페이지를 여는 탭이 있습니다. 예를 들어, [컨택트] 탭을 클릭하면 [컨택트 홈페이지]가 열립니다. 표시되는 탭 수는 브라우저 창의 크기 및 해상도와 탭 레이아웃에 포함된 탭 수에 따라 다릅니다. 탭 레이아웃에 대한 자세한 내용은 [탭 표시](#) (페이지 803)를 참조하십시오.

섹션

각 페이지에는 *섹션*이라는 영역이 포함되어 있습니다. 작업 중인 레코드 유형에 대한 관련 정보가 이들 세션에 모여 있습니다.

예를 들어, [고객사 홈페이지]에는 [고객사 리스트], [고객사 태스크], [최근 수정된 고객사] 및 [고객사 분석 차트]에 대한 섹션이 표시될 수 있습니다.

시작

섹션에는 다음과 같은 유형의 정보가 포함될 수 있습니다.

- **리스트.** 행으로 레코드가 표시됩니다.
- **양식.** 레코드에 대한 필드를 양식으로 표시합니다.
- **차트/그래프.** 정보를 다양한 차트와 그래프로 표시합니다.

[세부사항] 페이지에서 양식의 개별 섹션뿐만 아니라 전체 양식을 확장하거나 축소할 수 있습니다. 이 기능은 많은 스크롤을 피하거나 관심 없는 정보를 숨기는 데 유용합니다. 양식이나 섹션을 축소하려면 빼기 아이콘(-)을 클릭하고, 확장하려면 더하기 아이콘(+)을 클릭합니다. 섹션이 축소되어 있을 때도 각 섹션의 단추를 볼 수 있습니다. 확장 또는 축소된 상태는 전체 세션에서 동일하게 유지됩니다.

[리스트] 페이지와 [편집] 페이지에는 이 확장 및 축소 기능이 없습니다.

오류 메시지 및 화면 표시 도움말 텍스트

오류 메시지는 표시될 때 다음 아이콘으로 나타납니다.



화면 표시 도움말 텍스트는 다음 아이콘으로 나타납니다.



필드 레벨 툴팁 텍스트

관리자는 선택적으로 필드의 툴팁 텍스트를 추가할 수 있습니다. 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는 경우 다음 예와 같이 레코드 [세부 사항] 및 [편집] 페이지, [리스트] 페이지의 열 머리글 및 레코드 [세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에서 필드의 텍스트 레이블에 점선으로 밑줄이 그어져 있습니다.

Account Name

툴팁 텍스트를 보려면 필드 레이블 위에 마우스 포인터를 올려놓습니다. 툴팁 텍스트에 대한 자세한 내용은 [Oracle CRM On Demand 페이지별 개요](#) (페이지 38)를 참조하십시오.

글로벌 링크

Oracle CRM On Demand 의 각 페이지에서 페이지 맨 위에 있는 글로벌 링크를 사용하여 특정 리소스에 접근하고 설정, 페이지 레이아웃 등을 개인화할 수 있는 개인 프로필에 접근할 수 있습니다. 다음 표에서는 각 표준 링크를 클릭할 때 수행되는 작업에 대해 설명합니다. 회사 관리자가 Oracle CRM On Demand 페이지에 사용자 정의 링크를 추가하고 일부 표준 링크를 숨길 수도 있습니다.

이 링크 클릭	수행하는 작업
기본 테마로 전환 또는 태블릿 테마로 전환	기본 테마 및 태블릿 테마 간에 전환할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 항목의 기본 테마 및 태블릿 테마 정보를 참조하십시오.

이 링크 클릭	수행하는 작업
교육 및 지원	<p>무료 Oracle CRM On Demand 웹 세미나와 기타 교육 과정의 스케줄을 포함한 일련의 교육 및 지원 자원에 접근할 수 있는 [교육 및 지원] 홈페이지를 엽니다.</p> <p>이 페이지에서 서비스 요청을 생성할 수 있습니다. 다음 정보를 가지고 있는지 확인합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 창에 표시된 오류 메시지 ■ 오류가 발생했을 때 사용자가 수행한 단계를 포함한 문제 기술
관리	관리자가 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있는 페이지가 열립니다. 관리자 권한이 있는 역할을 할당받은 사용자에게만 나타납니다.
내 설정	개인 프로필을 갱신하고 페이지 레이아웃을 편집할 수 있는 [개인 홈페이지]를 엽니다.
삭제 항목	삭제 후 30 일까지 대부분의 삭제 항목을 보거나 복원할 수 있는 [삭제 항목] 페이지를 엽니다.
도움말	최상위 항목이 표시된 상태로 온라인 도움말이 열리고 [검색] 탭이 표시됩니다. 이 [검색] 탭에서 도움말 파일의 정보를 찾을 수 있습니다. 도움말 창에서 PDF 버전의 도움말 콘텐츠에 접근하여 특정 범위의 항목이나 전체 도움말 콘텐츠를 인쇄할 수 있습니다.
사인아웃	Oracle CRM On Demand 를 종료합니다.

추가 링크

각 페이지 오른쪽에는 다음과 같은 링크가 있습니다. 다음 표에서는 이러한 각 링크를 클릭할 때 수행되는 작업을 설명합니다.

이 링크 클릭	수행하는 작업
레이아웃 편집	<p>([홈페이지] 및 [세부사항] 페이지만 해당). 사용자 역할에 적절한 권한이 있는 경우 레이아웃 편집 링크는 보고 있는 페이지의 섹션을 추가하거나 재배치하거나 숨길 수 있는 페이지를 엽니다. 세부사항 페이지의 경우 페이지의 일부 필드를 숨기고 필드를 재배치할 수도 있습니다. 페이지 레이아웃을 편집하는 데 대한 자세한 내용은 홈페이지 레이아웃 변경 (참조 "홈페이지 레이아웃 변경" 페이지 813) 및 세부사항 페이지 레이아웃 변경 (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.</p>
도움말	해당 페이지나 절차에 대한 온라인 도움말 항목을 엽니다.
인쇄 화면	페이지의 데이터를 인쇄할 수 있는 별도의 페이지가 열립니다. [인쇄 화면] 링크는 [편집] 페이지를 제외한 모든 페이지에서 사용할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 페이지별 개요

Oracle CRM On Demand 는 고객사, 연락처 등 각 레코드 유형에 따라 다양한 웹 페이지를 제공합니다.

홈페이지

대부분의 홈페이지에는 고객사 관련 태스크와 같이 페이지에 해당하는 레코드 유형과 관련된 태스크가 표시됩니다. 일반적으로 홈페이지에는 작업과 관련된 분석 차트뿐만 아니라 회사 시스템 관리자가 정의한 필터링된 리스트도 표시됩니다. 이 밖에도 회사의 시스템 관리자가 설정한 사항에 따라 웹 위젯, RSS 피드 및 기타 웹 콘텐츠가 포함될 수 있습니다.

필요에 따라 [홈페이지]에서 다른 페이지로 드릴다운하여 다양한 유형의 정보를 관리할 수 있습니다.

리스트 페이지

[리스트] 페이지에는 홈페이지에서 선택한 리스트에 해당하는 하위 레코드 집합이 표시됩니다. [리스트] 페이지에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 레코드를 정렬합니다.
- 한 번에 여러 레코드 검토
- 검토, 삭제 또는 갱신할 레코드 찾기
- 인라인 편집 기능을 사용하도록 설정한 경우 [리스트] 페이지의 필드를 인라인으로 갱신합니다.
- [리스트] 페이지에서 레코드 창을 사용할 수 있는 경우 레코드 창에서 레코드 [세부 사항] 페이지를 열고 [리스트] 페이지를 나가지 않은 상태로 레코드 세부 사항을 갱신합니다.
- 새 레코드를 생성합니다.
- [리스트] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭하여 리스트를 즐겨찾기 리스트에 추가합니다.
- [리스트] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 리스트를 즐겨찾기 리스트에서 제거합니다.
- 레코드의 행에서 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭하여 레코드를 즐겨찾기 레코드에 추가합니다.
- 레코드의 행에서 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 레코드를 즐겨찾기 레코드에서 제거합니다.
- [리스트 세분화 창 토글] 아이콘을 사용할 수 있는 경우 [리스트] 페이지 내에서 리스트를 세분화합니다. 자세한 내용은 [리스트 페이지 내에서 리스트 세분화](#) (페이지 133)를 참조하십시오.
- 열 머리글을 새 위치로 끌어 놓아 리스트의 열 순서를 변경합니다.

또한 각 레코드 이름 옆에 있는 레코드 수준 메뉴를 사용하여 나열된 레코드에 대해 다음 중 일부 또는 모두를 비롯한 다양한 작업을 수행할 수 있습니다.

- [편집] 옵션을 선택하여 레코드에 대한 [편집] 페이지를 엽니다. 여기서 레코드의 전체 필드를 편집할 수 있습니다.
- 기존 레코드를 복사하여 새 레코드를 생성합니다. 새 레코드에 자동으로 복사되는 필드 값은 회사 관리자가 결정합니다.
- 레코드를 삭제합니다.

회사 설정 및 사용자 프로필의 설정에 따라, 레코드 페이지를 아래로 스크롤할 때 [리스트] 페이지의 열 머리글이 항상 표시될 수 있습니다. 이 기능은 회사 수준에서 켜거나 끌 수 있지만, 개인 프로필에서 회사 수준 [리스트 열 헤더 고정] 설정을 재정의할 수 있습니다. 개인 프로필에서 [리스트 열 헤더 고정] 설정을 변경하는 데 대한 자세한 내용은 [개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)을 참조하십시오.

참고: 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는 경우 [리스트] 페이지에서 열 머리글 필드의 텍스트 레이블에 점선으로 밑줄이 그어져 있습니다.

리스트 관리 페이지

[리스트 관리] 페이지에는 필터링된 표준 리스트와 본인만 사용할 수 있도록 사용자가 생성한 리스트 또는 직원들이 사용할 수 있도록 관리자가 생성한 리스트가 표시됩니다. [리스트 관리] 페이지에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 리스트를 삭제합니다.
- 필터링된 전체 리스트를 검토합니다.
- 사용자 또는 관리자가 생성한 리스트를 편집하거나 필터링된 다른 리스트를 생성하기 위한 프로세스를 시작합니다.
- 리스트를 선택하여 작업 표시줄의 [즐거찾기 리스트] 섹션에 추가합니다.

세부 사항 페이지

[세부 사항] 페이지에는 한 레코드에 대한 정보가 표시됩니다. 페이지 위쪽 섹션에는 레코드의 필드가 표시됩니다. 인라인 편집을 사용하도록 설정한 경우 이러한 필드를 인라인으로 갱신할 수 있습니다. 사용자 역할 설정에 따라 레코드 세부 사항 페이지의 필드 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[[세부 사항](#)] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

필드 레이블 및 툴팁 텍스트

관리자가 필드를 설정하는 방법에 따라 레코드 [세부 사항] 페이지에 나타나는 필드에 필드의 목적을 나타내는 텍스트 레이블 또는 아이콘이 레이블로 지정될 수 있습니다. 예를 들어 휴대폰 번호가 포함될 필드에는 텍스트 레이블 *휴대폰 번호*가 지정되거나 휴대폰을 나타내는 아이콘이 레이블로 지정될 수 있습니다. 회사에서 필드에 대한 레이블이 표시되지 않도록 필드를 설정할 수도 있습니다.

관리자는 선택적으로 필드의 툴팁 텍스트를 추가할 수 있습니다. 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는 경우 다음 예와 같이 레코드 [세부 사항] 및 [편집] 페이지, [리스트] 페이지의 열 머리글 및 레코드 [세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에서 필드의 텍스트 레이블에 점선으로 밑줄이 그어져 있습니다.

Account Name

필드의 레이블 지정 방식 및 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는지에 따라 툴팁 텍스트가 다음과 같이 표시됩니다.

- **필드 텍스트 레이블.** 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는 경우 필드의 텍스트 레이블 위에 마우스 포인터를 올려놓으면 툴팁 텍스트가 나타납니다.
- **필드 아이콘 레이블.** 필드의 툴팁 텍스트가 제공되지 않는 경우 아이콘 위에 마우스 포인터를 올려놓으면 필드 이름이 나타납니다. 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는 경우 아이콘 위에 마우스 포인터를 올려놓으면 툴팁 텍스트가 나타납니다.
- **레이블이 없는 필드.** 툴팁 텍스트가 표시되지 않습니다.

[세부 사항] 페이지의 이미지

특정 레코드 유형의 경우 회사 관리자가 레코드 세부 사항 페이지에 이미지를 표시할 수 있도록 지정할 수 있습니다. 관리자가 레코드 세부 사항 페이지에 이미지를 표시할 수 있도록 지정하면 [세부 사항] 페이지의 왼쪽 위에 이미지 자리 표시자가 나타나며 표시하려는 이미지를 업로드할 수 있습니다. 페이지에서 이미지의 위치를 변경할 수는 없습니다. 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 페이지에 이미지 표시](#) (페이지 67)를 참조하십시오.

관련 정보 섹션

[레코드 세부 사항] 페이지의 아래쪽에서는 기본 레코드에 연결된 레코드 리스트가 포함된 관련 정보 섹션에 접근할 수 있습니다. 설정에 따라 관련 정보 섹션이 리스트나 탭으로 표시됩니다. 표준 애플리케이션의 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드의 각 관련 정보 리스트에는 한 레코드 유형의 레코드가 최대 5 개까지 표시됩니다. 연결된 레코드 리스트에서 레코드 유형 및 레코드 유형에 대한 사용자의 접근 수준 설정에 따라 다음 작업 중 일부 또는 모두를 수행할 수 있습니다.

- 지정된 레코드 유형에 대한 관련 레코드의 전체 리스트를 엽니다.
- 기본 레코드에 추가 레코드를 연결합니다.
- 기본 레코드에 연결되는 새 레코드를 생성합니다.
- 이미 연결된 레코드를 검토합니다.
- 인라인 편집을 사용하도록 설정한 경우 기본 레코드에 연결된 레코드에서 일부 필드를 편집합니다.
- 열 머리글을 새 위치로 끌어 놓아 리스트의 열 순서를 변경합니다.

사용자 역할에 [관련 정보 표시 형식 개인화] 권한이 있는 경우 개인 프로필에서 [관련 정보 형식] 옵션을 설정하여 관련 정보 섹션을 리스트 또는 탭으로 표시할 수 있습니다. 개인 프로필에서 [관련 정보 형식] 필드를 비워 두면 사용자 역할의 설정이 사용되고, 사용자 역할에서 [관련 정보 형식] 필드를 비워 두면 회사의 설정이 사용됩니다.

관련 정보 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로필의 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란이 선택된 경우 관련 정보 섹션에서 정렬, 필터링 및 검색과 같은 추가 리스트 기능도 사용할 수 있습니다. 또한 관리자는 필요에 따라 관련 정보 섹션에서 레코드 리스트에 대한 기본 필터를 설정할 수 있습니다. 탭의 고급 뷰에 대한 자세한 내용은 [관련 정보 탭에 대한 고급 뷰 정보](#) (페이지 69)를 참조하십시오.

사용자 역할 설정에 따라 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

관련 정보 섹션에 표시되는 대부분의 레코드 유형에 대해 관리자는 관련 레코드 리스트에 표시되는 필드를 지정하는 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 일부 레코드 유형의 경우 처음에 리스트를 표시할 때 관련 레코드 리스트를 정렬하는 데 사용되는 필드 및 레코드를 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할지 여부를 관리자가 결정할 수도 있습니다.

관련 정보 탭 스크롤

고전적 테마를 사용하며 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되는 경우 탭 수가 브라우저 창의 페이지에 가로로 표시될 수 있는 개수보다 많을 수 있습니다. 이 경우 탭의 오른쪽과 왼쪽의 화살표를 클릭하여 탭을 스크롤할 수 있습니다. 탭 스크롤 동작은 회사 프로필의 [탭에 고전적 테마 페이지 사용] 확인란에 의해 다음과 같이 결정됩니다.

- [탭에 고전적 테마 페이지 사용] 확인란 선택이 취소된 경우 오른쪽 및 왼쪽 화살표가 한 번에 하나씩 탭을 스크롤합니다.
- [탭에 고전적 테마 페이지 사용] 확인란이 선택된 경우 오른쪽 및 왼쪽 화살표를 클릭하면 다음 또는 이전 탭 집합이 표시됩니다. 예를 들어, 15 개 탭을 사용할 수 있지만 페이지에 가로로 6 개 탭만 표시할 수 있는 경우 오른쪽 화살표를 클릭하면 두 번째 6 개 탭이 표시되고 다시 클릭하면 나머지 탭이 표시됩니다. 그런 다음 왼쪽 화살표를 클릭하여 한 번에 6 개씩 탭을 뒤로 스크롤할 수 있습니다.

관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자

사용자 역할에 세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자 권한이 있으면 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션의 레코드 표시자를 설정할 수 있습니다. 레코드 표시자를 사용하면 섹션을 열지 않고도 관련 정보 섹션에 레코드가 있는지 확인할 수 있습니다. 또한 관리자는 역할 레벨에서 레코드 유형 세부 사항 페이지에 대한 레코드 표시자를 구성할 수 있습니다. 레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 개인화하지 않은 경우 사용자 역할의 레코드 유형에 구성된 설정이 사용됩니다.

레코드 표시자의 동작에 대한 정보는 [관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 정보](#) (참조 "[관련 정보 섹션의 레코드 표시자 정보](#)" 페이지 68)를 참조하십시오. 레코드 표시자 설정을 개인화하는 데 대한 정보는 [관련 정보 섹션의 레코드 표시자 관리](#) (참조 "[관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리](#)" 페이지 812)를 참조하십시오.

헤드업 표시를 사용하여 관련 정보 섹션 보기

*헤드업 표시*는 페이지의 관련 정보 섹션에 대한 링크 리스트입니다. 브라우저 창의 아래쪽에서 헤드업 표시를 사용할 수도 있습니다. 헤드업 표시를 사용할 수 있으려면 다음 조건을 모두 충족해야 합니다.

- 테마에 [헤드업 표시 설정 지원] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
- 헤드업 표시 기능이 설정되어 있어야 합니다. 개인 프로필에서 [헤드업 표시] 옵션을 설정하여 헤드업 표시 기능을 설정하거나 해제할 수 있습니다. 개인 프로필의 [헤드업 표시] 필드를 비워 두면 회사의 설정이 사용됩니다.

다음 절차에서는 헤드업 표시를 사용하는 방법을 설명합니다.

헤드업 표시를 사용하여 관련 정보 섹션 보려면

- 다음 중 하나 이상을 수행합니다.
 - 페이지에서 아래로 스크롤하지 않고 표시에서 링크를 클릭하여 관련 정보 리스트 또는 탭으로 이동합니다.
 - 표시에서 빼기 기호(-)를 클릭하면 헤드업 표시를 축소합니다.
 - 더하기 기호(+)를 클릭하여 표시를 다시 확장합니다.

헤드업 표시의 축소 또는 확장 설정은 다시 변경할 때까지 전체 레코드 유형에 대해 유지되며, Oracle CRM On Demand 에서 사인아웃한 후 다시 사인인해도 유지됩니다.

참고: 개인 프로필에서 [\[관련 정보 형식\] 옵션 및 \[헤드업 표시\] 옵션 변경에 대한 자세한 내용은 개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)을 참조하세요.

세부 사항 페이지에서 수행할 수 있는 태스크

[세부 사항] 페이지에서는 다음 작업도 수행할 수 있습니다.

- 기존 레코드를 복사하여 새 레코드를 생성합니다(대부분의 레코드 유형). 새 레코드에 자동으로 복사되는 필드 값은 회사 관리자가 결정합니다.
- 필요에 따라 [세부 사항] 페이지의 섹션을 확장 및 축소합니다. 이러한 설정은 Oracle CRM On Demand 에서 사인아웃한 후 다시 사인인해도 다시 변경할 때까지 유지됩니다.
- [세부 사항] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭하여 레코드를 즐겨찾기 레코드에 추가합니다.
- [세부 사항] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 레코드를 즐겨찾기 리스트에서 제거합니다.
- 노트 아이콘을 클릭하여 노트를 추가하거나 다른 사용자가 보낸 노트를 봅니다.

시작

- 마우스 포인터를 사용자 이름 위로 이동하여 다른 사용자에게 노트를 보냅니다. [다른 사용자에게 노트 보내기](#) (참조 "[다른 사용자에게 메모 보내기](#)" 페이지 159)를 참조하십시오.

[세부 사항] 페이지에는 회사 시스템 관리자가 설정한 사용자 정의 웹 애플릿도 포함할 수 있습니다. 이러한 웹 애플릿은 페이지에 웹 위젯, RSS 피드 및 기타 웹 콘텐츠를 포함하는 데 사용됩니다. 자세한 내용은 사용자 정의 웹 애플릿 정보를 참조하십시오.

새 레코드 페이지

Oracle CRM On Demand의 여러 영역에서 레코드를 생성할 수 있습니다. 새 레코드에 대한 정보를 입력하는 페이지에 표시되는 필드 레이아웃은 사용자 역할 설정 방식에 따라 다릅니다. 새 레코드 페이지의 필드 레이아웃에 대한 자세한 내용은 [새 레코드 페이지의 레이아웃 정보](#) (참조 "[새 레코드 페이지 레이아웃 정보](#)" 페이지 53)를 참조하십시오.

편집 페이지

[편집] 페이지에는 한 레코드의 필드가 편집 가능한 형식으로 표시됩니다. 이러한 페이지를 사용하여 레코드 정보를 갱신할 수 있습니다. [편집] 페이지의 레코드 필드는 [세부 사항] 페이지의 윗부분과 동일합니다. 필드의 툴팁 텍스트가 제공되는 경우 레코드 [편집] 페이지에서 필드의 텍스트 레이블에 점선으로 밑줄이 그어져 있습니다.

[편집] 페이지와 [세부 사항] 페이지에는 모두 사용자 정의 웹 링크 필드를 포함할 수 있습니다. 관리자는 웹 링크 설정의 설명과 같이 특정 웹 링크가 표시되는 페이지([편집] 페이지, [세부 사항] 페이지, 둘 다)를 지정할 수 있습니다.

레이아웃 페이지

관리자 및 필요한 권한을 가진 기타 사용자는 Oracle CRM On Demand에서 많은 페이지의 레이아웃을 구성 및 개인화하고 탭 레이아웃, 작업 표시줄 레이아웃 등을 구성할 수 있습니다. 이러한 레이아웃을 구성하는 [레이아웃] 페이지에서는 일반적으로 리스트 하나에서 항목을 선택하고 다른 리스트로 이동하여 원하는 구성을 지정합니다.

[레이아웃] 페이지에서 리스트 간에 값을 이동하려면 페이지에 제공된 왼쪽 및 오른쪽 화살표를 사용할 수 있으며, 온라인 도움말에 있는 지침은 일반적으로 이러한 값 이동 방법을 설명합니다. 그러나 많은 [레이아웃] 페이지에서는 값을 두 번 클릭하여 리스트 간에 값을 이동할 수도 있습니다. 값을 두 번 클릭하면 이전에 표시된 리스트 바로 오른쪽에 있는 리스트로 값이 이동됩니다. 맨 오른쪽 리스트에서 값을 두 번 클릭하면 이전에 표시된 리스트 바로 왼쪽에 있는 리스트로 값이 이동됩니다.

참고: 레코드 세부 사항 페이지에 대한 필드 레이아웃을 개인화 및 사용자 정의하기 위한 [레이아웃] 페이지와 같이 [레이아웃] 페이지의 리스트가 그리드 형식으로 표시되는 경우에는 값을 두 번 클릭하여 리스트 간에 값을 이동하는 기능이 지원되지 않습니다. 또한 터치 장치에서 값을 눌러 리스트 간에 값을 이동하는 기능은 지원되지 않습니다.

일반적으로 [레이아웃] 페이지에는 항목 리스트 내의 항목 순서를 변경할 수 있는 위쪽 및 아래쪽 화살표도 제공됩니다.

참고: 리스트 간에 값을 이동하는 기능은 인터페이스의 다른 영역에서도 지원됩니다. 예를 들어, 리스트 설정 페이지의 [열 표시] 섹션에서는 필드 이름을 두 번 클릭하여 [사용 가능한 필드] 리스트에서 [선택한 필드] 리스트로 필드를 이동할 수 있습니다. 또한 다중 선택가능 선택 리스트 필드의 값을 선택하는 창에서는 값을 두 번 클릭하여 원하는 값을 [선택됨] 리스트로 이동할 수 있습니다.

작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보

회사 관리자는 각 사용자 역할에 작업 표시줄 레이아웃을 할당하거나 사용자 역할이 작업 표시줄을 사용할 수 없도록 설정할 수도 있습니다. 사용자 역할이 작업 표시줄을 사용할 수 있는 경우 Oracle CRM On Demand에 사인인할

때마다 나타납니다. Oracle CRM On Demand 의 세션 중에 작업 표시줄 아이콘(가로 3 줄)을 클릭하여 필요에 따라 작업 표시줄을 숨기거나 표시할 수 있습니다.

고전적 테마 스타일을 사용하는 경우 작업 표시줄 아이콘은 Oracle CRM On Demand 페이지의 탭 바로 왼쪽에 표시됩니다. 현대식 테마 스타일을 사용하는 경우 작업 표시줄 아이콘은 Oracle CRM On Demand 의 각 페이지 글로벌 헤더에 표시됩니다.

참고: 사용자 역할이 작업 표시줄을 사용할 수 없는 경우에는 작업 표시줄을 표시할 수 없습니다.

내 홈페이지

[홈페이지]에서는 근무일에 대한 정보를 검토할 수 있습니다. 다음을 수행할 수 있습니다.

- 오늘의 일정 섹션에서 약속 일정을 확인합니다.
 - 참고:** 사용자 수준 또는 회사 수준의 [활동 미리 알림] 필드 설정으로 팝업 미리 알림을 수신할 수 있는 경우 Oracle CRM On Demand 에 사인인하면, 사용자가 담당하거나 사용자 리스트에 자신이 표시되는 활동의 만기 상태임을 알리는 미리 알림이 [활동 미리 알림] 팝업 창에 표시됩니다. 사인인할 때 경고 창이 표시되는 경우 경고 창을 닫아야 [활동 미리 알림] 팝업 창을 사용할 수 있습니다. [활동 미리 알림] 팝업 창에 대한 자세한 내용은 [활동 미리 알림 정보 \(페이지 200\)](#)를 참조하십시오.
- [경고] 섹션에서 예측 제출 등 기한을 알려 주는 시간 관련 경고를 검토합니다. 경고는 회사 시스템 관리자가 설정합니다. 관리자가 일부 경고 메시지를 설정하여 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인하는 경우 해당 경고 메시지가 별도의 창에 표시되도록 할 수도 있습니다. 사인인할 때 경고 창이 표시되면 메시지를 읽은 후 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 이 경고가 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 때 별도의 창으로 다시 표시되지 않도록 하려면 “이 메시지를 읽었음, 다시 표시하지 않음” 레이블이 지정된 확인란을 선택합니다. 경고 창을 닫으면 별도의 경고 창에 경고가 다시 표시되지 않으나 경고가 만료될 때까지 내 홈페이지의 경고 섹션에서 경고를 계속 사용할 수 있습니다.
 - 경고 창을 닫으려면 [확인]을 클릭합니다.
- [미결 태스크] 섹션에서 만기일과 우선 순위로 정렬된 미결 태스크 리스트를 검사합니다. 우선 순위에서 위쪽 화살표는 [1-상], 화살표가 없는 경우는 [2-중], 아래쪽 화살표는 [3-하]를 나타냅니다.
 - 참고:** 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 *최상위* 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand 에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 *레이블*은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.
- 최근에 생성했거나 수정한 레코드를 검토합니다.
 - 표준 애플리케이션의 [최근 생성된 리드] 섹션에는 가장 최근에 생성한 리드가 표시됩니다. 사용자나 회사 관리자가 [내 홈페이지]를 사용자 지정하여 다른 유형의 레코드를 표시할 수 있습니다.
- 즐겨찾는 연락처 리스트를 봅니다.
 - [즐거찾는 연락처] 섹션에는 즐겨찾는 레코드에 추가한 최대 10 개의 연락처 이름이 표시됩니다. [즐거찾는 연락처] 섹션의 연락처 순서는 연락처 레코드가 생성된 일자가 아닌 즐겨찾는 레코드에 연락처를 추가한 일자에

시작

따라 결정됩니다. 연락처는 일자 기준 내림차순으로 나열됩니다(리스트 맨 위에 가장 최근에 즐겨찾는 레코드에 추가한 연락처가 있음). [즐거찾는 연락처] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 즐겨찾는 연락처의 전체 리스트를 열 수 있습니다. 즐겨찾는 연락처 리스트에 대한 자세한 내용은 [즐거찾는 연락처 리스트 정보](#) (페이지 305)를 참조하십시오.

■ 관련 분석을 검토합니다.

회사 관리자가 [홈페이지]를 구성한 방식에 따라 [홈페이지]에 하나 이상의 보고서 섹션이 표시될 수 있습니다. 표준 애플리케이션에서 [홈페이지]에는 현재 분기의 기회 품질([현재 분기의 파이프라인 품질]) 분석이 표시됩니다.

■ 웹 위젯, RSS 피드 및 기타 웹 콘텐츠를 봅니다.

회사의 시스템 관리자가 설정한 사항 및 페이지 레이아웃에 포함된 항목에 따라 [홈페이지]에서 포함된 웹 콘텐츠를 볼 수 있습니다. 이 웹 콘텐츠에는 Google 지도 또는 기업 비디오와 같은 웹 위젯 및 RSS 피드가 포함될 수 있습니다. 외부 웹 콘텐츠 설정에 대한 자세한 내용은 사용자 정의 웹 애플릿 정보를 참조하십시오.

[홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

다음 표에서는 [내 홈페이지]에서 수행할 수 있는 일반 태스크에 대한 지침을 제공합니다.

작업	단계
경고	
경고 리스트 보기	[경고] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다. 그러면 [경고] 페이지가 열립니다.
한 경고 보기	[경고] 섹션에서 경고의 링크를 클릭합니다. 그러면 해당 경고에 대한 추가 정보가 표시된 [경고] 페이지가 열립니다.
약속	
약속 생성	[오늘의 일정] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다. [약속 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
약속 레코드 검토	오늘의 일정 섹션에서 검토할 약속의 [제목] 링크를 클릭합니다. [약속 세부 사항] 페이지가 나타납니다.
이번 달의 약속 검토	오늘의 일정 제목 표시줄에서 31 아이콘을 클릭합니다. 그러면 이번 달의 일정이 표시된 달력이 열립니다.
이번 주의 약속 검토	오늘의 일정 제목 표시줄에서 7 아이콘을 클릭합니다. 그러면 이번 주의 일정이 표시된 달력이 열립니다.
오늘의 약속 검토	[오늘의 일정] 섹션에서 [일정 보기] 링크나 [1] 아이콘을 클릭합니다. 오늘의 약속이 표시된 일정이 열립니다.
레이아웃	
내 홈페이지의 레이아웃 변경	[내 홈페이지]의 두 섹션에 표시되는 정보를 변경하려면 [레이아웃 편집]을 클릭한 다음 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.

작업	단계
레코드	
<p>참고: 표준 애플리케이션의 [최근 생성된 리드] 섹션에는 가장 최근에 생성한 리드가 표시됩니다. 사용자나 회사 관리자가 [내 홈페이지]를 사용자 지정하여 다른 유형의 레코드(예: 최근 수정된 고객사)를 표시할 수 있습니다.</p>	
레코드 생성	레코드를 표시하는 섹션의 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭합니다. [편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
레코드 검토	레코드를 표시하는 섹션에서 검토할 레코드의 링크를 클릭합니다. 그러면 [레코드 세부 사항] 페이지가 열립니다.
레코드 리스트 검토	레코드를 표시하는 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다. 그러면 [레코드 리스트] 페이지가 열립니다.
보고서	
다른 카테고리를 기준으로 차트 나누기	<p>표시되는 분석에 따라 드롭다운 리스트를 클릭하여 선택 사항을 변경할 수 있습니다. 그러면 차트와 테이블에 선택 사항을 기준으로 분류된 데이터가 표시됩니다.</p> <p>표준 애플리케이션의 경우 [현재 분기의 파이프라인 품질]을 사용하여 이를 수행할 수 있습니다.</p>
차트나 테이블의 세그먼트를 구성하는 레코드 보기	<p>표시되는 분석에 따라 세그먼트나 링크를 구체화하여 해당 카테고리를 구성하는 레코드를 볼 수 있습니다.</p> <p>표준 애플리케이션의 경우 [현재 분기의 파이프라인 품질] 섹션을 사용하여 이를 수행할 수 있습니다.</p>
태스크	
태스크 생성	[미결 태스크] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다. [태스크 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
태스크 레코드 검토	[미결 태스크] 섹션에서 검토할 태스크의 [제목] 링크를 클릭합니다. 그러면 [태스크 세부 사항] 페이지가 나타납니다.

경고 검토

회사 경고는 [내 홈페이지]에 나타납니다. 회사 시스템 관리자는 경고를 사용하여 회의 알림 및 정책 변경과 같은 회사 정보를 알릴 수 있습니다. 경우에 따라 관리자는 특정 역할을 가진 사용자에게만 회사 경고를 표시하도록 구성할 수 있습니다. 일반적으로 사용자는 모든 사용자에게 표시되는 경고와 자신의 역할에 대해 표시되도록 구성된 경고만 검토할 수 있습니다. 하지만 역할에 [회사 관리] 권한이 포함되어 있으면 특정 역할로 제한된 경고를 비롯한 모든 경고를 검토할 수 있습니다.

시작

영업 담당자의 정보가 회사 영업 예측에 포함되어 있는 경우 해당 영업 담당자는 예측이 생성된 시간에도 경고를 받게 됩니다.

참고: 관리자가 일부 경고 메시지를 설정하여 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인하는 경우 해당 경고 메시지가 별도의 창에 표시되도록 할 수도 있습니다. 경고 창에 대한 자세한 내용은 [내 홈페이지 \(페이지 43\)](#)를 참조하십시오.

경고를 검토하려면

7 [홈] 탭을 클릭합니다.

8 [경고] 섹션에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 현재 [홈페이지]에 표시되어 있는 경우 검토할 경고의 링크를 클릭합니다.

경고에 대한 추가 경고 정보가 포함된 [경고] 페이지가 열립니다.

- [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

[경고(리스트)] 페이지가 열리면 경고를 선택하거나, 드롭다운 리스트에서 옵션을 선택해 표시되는 경고 레코드 유형을 제한하거나, 필터링된 경고 리스트를 직접 생성할 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 경고 필터
- [리스트 작업 \(페이지 119\)](#)

메시지 센터 작업

작업 표시줄에 있는 [메시지 센터]를 사용하면 개인용 메모, 다른 사용자가 보낸 메모 및 레코드에 대한 메모를 단일 위치에서 모두 관리할 수 있습니다. 따라서 [메시지 센터]는 Oracle CRM On Demand 내에서 보다 효율적인 커뮤니케이션 및 협력을 가능하게 합니다.

[메시지 센터]에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- **사용자 자신을 위해 생성하는 메모.** 사용자는 [메시지 센터]에서 개인용 메모를 생성할 수 있습니다. 이는 후속 조치를 수행할 기록 작업이나 나중에 참조할 정보에 유용합니다. 이러한 개인 메모는 열쇠가 포함된 아이콘으로 표시됩니다.
- **가입한 레코드의 메모.** 메모 기능을 지원하는 레코드 유형의 경우 [세부 사항] 페이지로 이동하고 레코드에 추가된 새 메모에 가입하여 특정 레코드에 대한 대화를 추적할 수 있습니다. 이렇게 하면 [메시지 센터]에 이러한 모든 메모의 사본이 생성되며 [메시지 센터]에서 해당 레코드에 회신할 수 있습니다. 이때 레코드에 추가된 새 메모의 사본만 생성되고 레코드의 다른 변경 사항에 대한 메모는 생성되지 않습니다.
- **다른 사용자가 보낸 메모.** 다른 사용자는 애플리케이션의 페이지에서 사용자 이름 옆의 메모 아이콘을 클릭하여 사용자에게 메모를 보낼 수 있습니다. 이러한 방식으로 전송된 메모는 두 사람이 포함된 아이콘으로 표시됩니다.

[메시지 센터]에는 메모(압정) 아이콘이 포함되어 있으며 메모 아이콘 옆에 새 메시지 수가 표시됩니다.

[메시지 센터]에서 메모 아이콘을 클릭하면 메모 리스트가 표시됩니다. 각 메모에 대해 해당 메모를 생성한 사용자의 이름이 메모의 주제 또는 메모 텍스트의 첫 번째 부분(메모의 주제가 없는 경우)과 함께 표시됩니다. 또한 메모의 날짜가 표시되고 메모가 오늘 생성된 경우 시간이 표시됩니다.

메모 리스트에서 다음을 수행할 수 있습니다.

작업	단계
메모 보기	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾습니다. 사용자가 가입한 레코드에 메모가 연결된 경우에는 메모에 있는 링크에서 레코드를 드릴다운할 수 있습니다.
새 메모 생성	[새 메모]를 클릭합니다. 필요한 경우 첫 번째 라인에 주제를 입력하고 메모를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다. 주제는 선택 사항입니다. 주제를 입력하지 않으면 메모 텍스트의 처음 몇 개 문자가 주제 라인으로 복사됩니다.
메모에 회신	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾아 [회신]을 클릭하고 메모를 입력합니다. [저장]을 클릭하면 회신이 해당 메모를 보낸 사용자의 [메시지 센터]로 전송됩니다. [게시]를 선택하면 회신이 관련 [세부 사항] 페이지에 게시되고 해당 레코드에 가입한 모든 사용자에게 전송됩니다.
메모 삭제	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾고 [삭제]를 클릭합니다. 이 작업은 [메시지 센터]에서 메모의 사본을 삭제하지만 레코드 [세부 사항] 페이지에서 실제 메모는 삭제하지 않습니다.
메모를 보낸 사용자의 세부 사항 보기	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾고 사용자 이름을 클릭합니다. 사용자의 [사용자 세부 사항] 페이지가 표시됩니다.

[메시지 센터]를 다른 애플리케이션에 웹 장치로 포함할 수 있습니다. 자세한 내용은 [메시지 센터 장치 포함](#) (참조 "메시지 센터 위젯 포함" 페이지 822)을 참조하십시오.

[메시지 센터]를 웹 장치로 포함하면 [새로 고침] 단추를 클릭하여 Oracle CRM On Demand 의 최근 메시지로 [메시지 센터]를 갱신할 수 있습니다.

포함된 분석 및 대시보드 작업

관리자는 분석 및 대시보드를 Oracle CRM On Demand 의 여러 위치에 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 레코드 유형 [세부 사항] 페이지의 사용자정의 웹 애플릿에 분석이 나타날 수 있습니다. 다른 예로, 대시보드가 사용자정의 웹 탭에 나타날 수도 있습니다.

관리자가 포함된 분석을 위해 선택하는 설정에 따라 다음과 같은 분석 작업의 일부 또는 전부를 수행할 수 있는 링크를 사용할 수도 있습니다.

- 분석에서 데이터 새로고침.
- 분석 인쇄.
- 분석 내보내기(다운로드).

뿐만 아니라 관리자는 분석을 위해 구성된 프롬프트를 사용할 수 있도록 할지 여부를 결정합니다. 프롬프트에 따라 분석을 위한 필터 값을 지정할 수 있습니다.

포함된 대시보드를 보면서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

시작

- 대시보드에서 모든 분석의 데이터를 새로고칩니다.
- 대시보드 페이지 및 하위 페이지를 사용자정의하고 사용자정의 사항을 저장합니다. 대시보드 페이지 사용자정의에 대한 자세한 내용은 [런타임 시 대시보드 페이지 사용자정의](#) (페이지 1198)를 참조하십시오.

포함된 대시보드의 오른쪽 상단에 있는 [페이지 옵션] 아이콘을 통해 새로고침 및 사용자정의 기능에 액세스할 수 있습니다.

대시보드에 지정된 인쇄 및 내보내기 옵션에 따라 다음 작업의 일부 또는 전부를 수행할 수도 있습니다.

- 페이지 또는 하위 페이지를 인쇄합니다.
- 대시보드, 페이지 또는 하위 페이지 내보내기.

포함된 대시보드의 오른쪽 상단에 있는 [페이지 옵션] 아이콘을 통해 인쇄 및 내보내기 옵션에 액세스할 수 있습니다.

참고: [인쇄 가능한 PDF] 및 [현재 페이지 내보내기]와 같이 인쇄 및 내보내기에 사용할 수 있는 특정 옵션은 [페이지 옵션] 메뉴의 [인쇄] 및 [Excel 로 내보내기] 옵션의 하위 메뉴에서 사용할 수 있습니다. 인쇄 옵션을 사용할 수 없는 경우에는 [인쇄] 옵션의 하위 메뉴가 공백이 되어 페이지 또는 하위 페이지를 인쇄할 수 없습니다. 마찬가지로 내보내기 옵션을 사용할 수 없는 경우에는 [Excel 로 내보내기] 옵션의 하위 메뉴가 공백이 되므로 대시보드의 어떤 부분도 내보낼 수 없습니다.

RSS 피드 애플릿 작업

Oracle CRM On Demand 에서 RSS 피드 애플릿을 사용하여 블로그 항목, 주요 뉴스 또는 팟캐스트와 같이 자주 갱신되는 관심 콘텐츠에 가입할 수 있습니다. 예를 들어, 이 콘텐츠는 사용자가 가입한 뉴스 제공자의 정보로 CRM 정보를 보충할 수 있습니다. 일반적인 시장 뉴스를 홈페이지에 표시하고 클라이언트의 고용주와 관련된 뉴스 및 정보를 [컨택트] 세부 사항 페이지에 표시할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 에는 사용자가 애플리케이션을 벗어나지 않아도 되도록 콘텐츠를 집계하는 애플리케이션 내장 피드 수집기가 있습니다. 예를 들어, 시장 뉴스를 얻기 위해 다른 웹 사이트를 방문하는 대신 정보가 Oracle CRM On Demand 애플리케이션 내로 배달됩니다. 피드 수집기는 콘텐츠를 집계하는 것 외에 사용자 및 레코드 필드 매개 변수를 사용할 수 있습니다.

RSS 피드 애플릿은 회사의 시스템 관리자가 생성하는 사용자 지정 웹 애플릿 유형으로, RSS 피드의 URL 을 지정할 수 있습니다. 따라서 RSS 피드 애플릿은 다음 위치에 표시될 수 있습니다.

- 내 홈페이지
- 레코드 유형 홈페이지
- 레코드 유형 세부 사항 페이지
- 작업 표시줄

사용자 지정 웹 애플릿에 대한 자세한 내용은 사용자 지정 웹 애플릿 정보를 참조하십시오.

애플릿이 해당 페이지 또는 작업 표시줄에 표시되지 않는 경우 애플릿을 홈페이지 레이아웃, 세부 사항 페이지 레이아웃 또는 작업 표시줄 레이아웃에 추가해야 합니다.

회사의 시스템 관리자는 RSS 피드 애플릿을 구성 가능하도록 지정할 수 있습니다. 이렇게 하는 경우 [구성] 링크가 애플릿과 함께 표시되며 다른 RSS 피드가 표시되도록 애플릿 이름 및 애플릿과 연결된 URL 을 변경할 수 있습니다. RSS 피드 애플릿을 구성할 수 없는 경우 [구성] 링크가 표시되지 않습니다.

참고: 회사 관리자는 일부 RSS 피드 애플릿만 구성 가능하도록 지정합니다.

회사의 시스템 관리자가 RSS 피드 애플릿을 삭제하면 사용자 지정된 버전의 애플릿도 애플리케이션에서 삭제됩니다. 예를 들어, 한 사용자의 홈페이지에 CNN 뉴스 피드에 대한 애플릿이 있고 다른 사용자가 자신의 홈페이지에 NBC 뉴스 피드에 대한 애플릿을 구성한 경우 원래 RSS 피드 애플릿이 삭제되면 두 사용자 모두 해당 애플릿 피드에 접근할 수 없게 됩니다.

RSS 피드 애플릿을 구성하려면

- 1 [구성] 링크를 클릭합니다.
- 2 [이름] 필드에 적절한 애플릿 이름을 입력합니다.
- 3 [URL] 필드에서 필요에 따라 URL 을 편집합니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.

피드가 구성된 URL 의 데이터로 새로 고쳐집니다. Oracle CRM On Demand 의 URL 표준화에 대한 자세한 내용은 URL 표준화 정보를 참조하십시오.

참고: [기본값 사용]을 클릭하여 회사의 관리자가 정의한 URL 로 되돌릴 수 있습니다.

레코드 작업

이 항목에서는 레코드로 작업하는 다음과 같은 공통 절차에 대해 설명합니다.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 찾기 (페이지 71)
- 레코드 미리 보기 (페이지 107)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신 (페이지 118)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 리스트 생성 및 재정의 (페이지 125)
- 리스트 레코드 내보내기 (페이지 140)
- 레코드 소유권 이전 (페이지 142)
- 레코드 공유(팀) (페이지 143)
- 레코드에 대한 주 사용자 정의 장부 변경 (참조 "레코드에서 기본 사용자 정의 장부 변경" 페이지 147)
- 레코드 그룹 갱신 (페이지 147)
- 레코드 병합 (페이지 149)
- 노트 추가 (페이지 154)
- 레코드에 파일 및 URL 첨부 (페이지 162)

- 레코드 삭제/복원 (페이지 173)
- 페이지에 나타나는 정보 인쇄 (페이지 181)

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 가져오기 및 내보내기 도구
- 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)

데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보

Oracle CRM On Demand의 데이터에 대한 접근 권한은 다음과 같이 Oracle CRM On Demand의 사용자 역할과 연결되는 특정 접근 제어 컴포넌트에 의해 결정됩니다.

- **권한.** 사용자 역할에 해당 데이터에 대한 권한이 부여되는 경우 특정 비즈니스 데이터 또는 관리 데이터에 접근할 수 있습니다. 예를 들어 사용자 역할에 [데이터 규칙 관리 - 워크플로 규칙 관리] 권한이 있는 경우 모든 워크플로 구성 데이터에 접근할 수 있습니다.
- **레코드 유형 접근 및 접근 프로필.** 제공된 레코드 유형의 레코드에 접근하려면 다음과 같이 사용자 역할 및 접근 프로필에 적절한 설정이 있어야 합니다.
 - 상위 레벨 레코드 유형의 경우 레코드 유형에 대한 접근 권한이 사용자 역할에 부여되어야 합니다. 예를 들어 고객사 레코드에 접근하려면 사용자 역할에 고객사 레코드 유형에 대한 접근 권한이 부여되어야 합니다.
 - 접근 프로필을 사용하여 레코드 유형에 접근할 수 있어야 합니다. 접근 프로필에서는 접근할 수 있는 데이터에서 수행할 수 있는 작업도 제어합니다. 예를 들어 담당자 접근 프로필은 고객사 레코드에 대한 편집 권한을 부여할 수 있고 기본 접근 프로필은 공유 접근을 통해 표시되는 고객사 레코드에 대한 읽기 전용 권한을 부여할 수 있지만 소유하지는 않습니다.

참고: 접근 프로필은 다음 섹션에서 설명되는 다양한 레코드 공유 메커니즘에서도 사용됩니다.

레코드 공유 메커니즘

사용자는 다음 레코드 공유 메커니즘을 통해 레코드를 공유할 수 있습니다.

- **회사의 보고 계층.** 예를 들어 관리자는 종속 레코드를 볼 수 있습니다.
- **사용자 위임.** 예를 들어 사용자는 동일한 보고 계층에 없을 수 있는 다른 사용자에게 접근 권한을 위임할 수 있습니다.
- **사용자 정의 장부 멤버십.** 예를 들어 개별 사용자 그룹에 *핫 거래*라는 사용자 정의 장부와 연결된 레코드 세트에 대한 접근 권한을 부여할 수 있습니다.
- **팀 멤버십.** 예를 들어 고객사 레코드의 담당자는 자신의 재량으로 일련의 사용자와 고객사를 공유할 수 있습니다.
- **그룹 멤버십.** 그룹은 사전 정의된 사용자 팀입니다. 예를 들어 그룹의 멤버인 사용자가 컨택트 레코드의 담당자가 되면 동일 그룹의 모든 다른 멤버도 컨택트 팀에 추가됩니다. 그룹에 대한 자세한 내용은 그룹 관리를 참조하십시오.

참고: 사용자 정의 장부를 통해 데이터를 공유하는 것이 사용자가 2 백만 개가 넘는 레코드를 공유하는 대기업에 대한 데이터를 공유하는 가장 효율적인 방법입니다.

레코드 소유권 모드

사용자 정의 장부를 지원하는 대부분의 레코드 유형에 대해 회사 관리자는 사용자 모드, 장부 모드 또는 혼합 모드에서 레코드 유형에 대한 레코드 소유권을 설정할 수 있습니다. 레코드 유형에 대해 구성된 소유권 모드 및 회사 정책에 따라 레코드를 직접 소유하거나 레코드 공유 메커니즘을 통해 레코드에 접근할 수 있고 두 방법을 함께 사용할 수도 있습니다. 레코드 소유권 모드는 다음과 같습니다.

- **사용자 모드.** 레코드 유형이 사용자 모드에서 구성되면 해당 레코드 유형의 각 레코드에는 담당자가 할당되어야 합니다. 사용자가 레코드의 [담당자] 필드와 연결되는 경우 사용자가 레코드를 소유합니다. [장부] 필드를 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있는 경우 [장부] 필드에는 담당자와 연결된 사용자 장부가 표시됩니다.
- **장부 모드.** 레코드 유형이 장부 모드에서 구성되면 해당 레코드 유형의 레코드에는 담당자가 할당되지 않습니다. 대신에 각 레코드에는 기본 사용자 정의 장부가 연결되어 있어야 합니다. 사용자 정의 장부는 레코드 공유 메커니즘이므로 기본 사용자 정의 장부를 레코드와 연결하는 것이 사용자 정의 장부에 레코드가 속함을 의미하지는 않습니다. 기본 사용자 정의 장부를 레코드와 연결하는 것은 레코드가 주로 사용자 정의 장부에만 속하고 특정 사용자에게 속하지 않음을 의미합니다. 장부 모드는 레코드가 다른 장부와도 공유되는 경우 여러 번 카운트되지 않도록 레코드가 특정 사용자 정의 장부에 속함을 표시하려는 보고서에서 유용합니다.
- **혼합 모드.** 레코드 유형이 혼합 모드에서 구성되면 해당 레코드 유형의 레코드를 다음 방법 중 하나로 설정할 수 있습니다.
 - 레코드는 담당자 또는 연결된 기본 사용자 정의 장부 없이 설정될 수 있습니다.
 - 레코드에 담당자가 할당되어 있을 수 있습니다.
 - 레코드에 기본 사용자 정의 장부가 연결되어 있을 수 있습니다.

사용자 정의 장부를 지원하지 않지만 담당자가 필요한 레코드 유형의 경우 레코드 소유권의 사용자 모드가 지원됩니다.

레코드 소유권 모드에서 레코드에 할당된 담당자 및 연결된 기본 사용자 정의 장부가 둘 다 포함될 수는 없습니다. 그러나 모든 소유권 모드에서 레코드 유형이 사용자 정의 장부를 지원하는 경우 추가 사용자 정의 장부를 레코드에 할당할 수 있습니다.

[장부] 필드가 [레코드 세부 사항] 페이지에 있는 경우 다음과 같이 이 필드에는 레코드에 대한 사용자 장부 또는 기본 사용자 정의 장부의 이름이 표시되거나 필드가 비어 있을 수 있습니다.

- 사용자가 레코드를 소유하는 경우 [장부] 필드에는 레코드 담당자에 대한 사용자 장부의 이름이 표시됩니다.
- 사용자가 레코드를 소유하지 않는 경우에는 [장부] 필드에 레코드의 기본 사용자 정의 장부가 표시되거나 필드가 비어 있을 수 있습니다.

회사 관리자는 특정 필드를 레코드 유형에 대해 필수로 설정하여 레코드 소유권 모드를 구성합니다. 회사 관리자는 레코드 유형에 대한 레코드 소유권 모드를 변경할 수 있습니다. 레코드 소유권 모드 구성에 대한 자세한 내용은 레코드 소유권 모드 구성을 참조하십시오.

담당자 및 장부 필드의 기본값

새 레코드 페이지를 열 때 [담당자] 및 [장부] 필드 값은 다음과 같습니다.

- 레코드 유형이 사용자 모드로 구성된 경우 사용자의 별칭을 사용하여 [담당자] 필드가 자동으로 채워집니다. [장부] 필드가 있는 경우 사용자 장부 이름을 사용하여 이 필드가 자동으로 채워집니다.
- 레코드 유형이 혼합 모드로 구성된 경우 [담당자] 필드와 [장부] 필드가 채워지지 않습니다.

참고: 일정을 통해 생성하는 약속은 레코드 소유권 모드의 일반적인 동작과 다르게 실행됩니다. 사용자가 일정을 통해 약속을 생성하는 경우 레코드 소유권 모드에 관계없이 [담당자] 필드가 사용자 이름으로 채워집니다.

- 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우 다음과 같이 됩니다.
 - 새 레코드의 [담당자] 필드가 채워져 있지 않습니다.
 - [장부] 필드의 경우 기본값은 다음과 같이 사용자 레코드의 레코드 유형에 지정된 기본 장부에 따라 다릅니다.
 - 레코드 유형의 기본 장부로 사용자 정의 장부를 지정한 경우 새 레코드의 [장부] 필드에 지정된 기본 장부 이름이 자동으로 채워집니다.
 - 레코드 유형의 기본 장부가 지정되어 있지 않거나 사용자 장부 또는 [전체 장부]가 기본 장부로 지정되어 있으면 새 레코드의 [장부] 필드가 채워지지 않습니다. [전체 장부]에 대한 자세한 내용은 [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)을 참조하십시오.

참고: [담당자] 필드 또는 [장부] 필드는 레코드 유형이 혼합 모드로 구성된 경우에도 페이지 레이아웃에서 필수 필드일 수 있습니다. [담당자] 필드가 필수 필드인 경우 사용자가 [새 레코드] 페이지를 열면 기본적으로 [담당자] 필드가 비어 있지만, 사용자가 레코드를 저장하기 전에 해당 레코드에 대한 담당자를 선택해야 합니다. 레코드에 대한 담당자를 선택하면 [장부] 필드에 담당자의 사용자 장부 이름이 표시됩니다. 페이지 레이아웃에서 [장부] 필드가 필수 필드인 경우 사용자가 레코드를 저장하기 전에 기본 사용자 정의 장부를 선택해야 합니다.

레코드 유형에 대한 레코드 소유권 모드가 변경되면 어떻게 됩니까?

레코드 유형에 대한 레코드 소유권 모드가 한 모드에서 다른 모드로 변경되면 다음과 같이 됩니다.

- 레코드 유형의 새 레코드를 생성할 경우 새 담당자 모드에 따라 레코드에 대한 담당자를 선택하거나 기본 장부를 새 레코드와 연결해야 할 수 있습니다.
- 소유권 모드가 변경된 후 레코드를 갱신하는 첫 번째 사용자인 경우 새 소유권 모드에 따라 변경 사항을 저장하기 전에 레코드에 대한 담당자 또는 기본 장부를 선택해야 할 수 있습니다. 다음 표에서는 각 상황의 동작을 보여 줍니다.

이전 모드	신규 모드	동작
사용자 모드	장부 모드	[장부] 필드에서 기본 사용자 정의 장부를 선택해야 합니다.
사용자 모드	혼합 모드	[담당자] 필드에서 담당자를 선택하거나 [장부] 필드에서 기본 사용자 정의 장부를 선택할 수 있지만 둘 다 선택할 수는 없습니다.
장부 모드	사용자 모드	[담당자] 필드에서 사용자를 선택해야 합니다.

이전 모드	신규 모드	동작
장부 모드	혼합 모드	[담당자] 필드에서 담당자를 선택하거나 [장부] 필드에서 기본 사용자 정의 장부를 선택할 수 있지만 둘 다 선택할 수는 없습니다.
혼합 모드	사용자 모드	[담당자] 필드에서 사용자를 선택해야 합니다.
혼합 모드	장부 모드	[장부] 필드에서 기본 사용자 정의 장부를 선택해야 합니다.

또한 레코드 유형에 대한 레코드 소유권 모드가 사용자 모드에서 다른 모드로 변경될 때 기존 레코드의 담당자가 레코드에서 제거되면 다음과 같이 됩니다.

- 레코드 유형이 팀을 지원하는 경우 레코드의 이전 담당자를 제외하고 팀의 모든 멤버가 팀 멤버로 유지됩니다. 사전 정의된 그룹의 멤버인 팀 멤버에 대해 동작이 동일합니다. 즉, 레코드의 이전 담당자를 제외한 모든 그룹 멤버가 팀 멤버로 유지됩니다. 그러나 고객사 레코드 유형에는 이 규칙이 적용되지 않습니다. 고객사의 이전 담당자가 사전 정의된 그룹의 멤버인 경우 모든 그룹 멤버가 팀에서 제거됩니다. 기타 레코드 유형과 같이 사전 정의된 그룹의 멤버가 아닌 팀 멤버는 팀 멤버로 유지됩니다.

참고: 여기 설명된 것처럼 표준 응용 프로그램에서는 이전 레코드 담당자가 팀 회원으로 유지되지 않습니다. 그러나 이전 레코드 담당자가 레코드에서 팀 회원으로 유지되도록 관리자가 레코드 유형을 구성할 수 있습니다. 이전 담당자를 팀 회원으로 유지하도록 레코드 유형을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 공유 레코드의 이전 소유권 사용자 정의를 참조하십시오.

- 이전에 담당자가 있었던 활동이 갱신되고 [담당자] 필드가 선택 취소되면 활동이 더 이상 이전 담당자의 일정에 나타나지 않습니다. 그러나 사용자가 [레코드 세부 사항] 페이지에서 접근하는 관련 활동 리스트에는 활동이 나타납니다. 장부 멤버십을 통해 레코드에 접근할 수 있는 이전 레코드 담당자를 포함한 모든 사용자는 해당하는 미결 또는 완료 활동의 관련 리스트에서 활동을 볼 수 있습니다.

새 레코드 페이지 레이아웃 정보

표준 애플리케이션에서는 새 레코드에 대한 정보를 입력하는 페이지의 필드 레이아웃이 해당 레코드 유형 세부 사항 페이지의 필드 레이아웃과 동일합니다. 그러나 사용자 역할이 설정된 방식에 따라 다른 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 레코드를 생성하는 경우 표시되는 레이아웃은 다음 기능에 따라 결정됩니다.

- 새 레코드 페이지의 사용자 정의 레이아웃.** 관리자는 지정된 레코드 유형의 새 레코드에 대한 정보를 입력하는 페이지에 특별히 사용되는 사용자 정의 레이아웃을 생성한 다음 해당 레이아웃을 역할에 할당할 수 있습니다. 일반적으로 새 레코드 페이지의 사용자 정의 레이아웃에는 해당 레코드 유형의 세부 사항 페이지 레이아웃보다 적은 수의 필드가 있습니다.

또한 관리자는 새 레코드 페이지의 사용자 정의 레이아웃이 작업 표시줄을 통해(또는 현대식 테마를 사용하는 경우 글로벌 헤더를 통해) 레코드를 생성하는 경우에만 사용되도록 지정할 수 있습니다. 관리자가 해당 역할에서 이 옵션을 선택하면 다음과 같이 됩니다.

- 새 레코드 페이지의 사용자 정의 레이아웃이 작업 표시줄을 통해 레코드를 생성하는 경우 열리는 양식에 사용됩니다.

- 홈페이지, 리스트 페이지 또는 세부 사항 페이지에서 [신규] 단추를 클릭하여 새 레코드 페이지를 여는 경우와 같이 Oracle CRM On Demand 의 다른 영역에서 레코드를 생성하는 경우 열리는 새 레코드 페이지에 세부 사항 페이지의 필드 레이아웃이 사용됩니다.

참고: 새 레코드 페이지에 사용자 정의 레이아웃이 사용되는 경우 페이지에서 [고급] 링크를 사용하여 새 레코드 페이지의 전체 레이아웃으로 전환하도록 할 수 있습니다.

- **개인화된 레이아웃.** 레코드 세부 사항 페이지의 필드 레이아웃 개인화를 사용자 역할에서 허용하고 레코드 유형에 대해 세부 사항 페이지의 필드 레이아웃을 개인화하면 새 레코드 페이지에 대해 사용자 정의 레이아웃이 역할에 할당되지 않은 경우 새 레코드에 대한 정보를 입력하는 페이지에도 개인화된 필드 레이아웃이 사용됩니다. 새 레코드 페이지에 대해 사용자 정의 레이아웃이 사용자 역할에 할당되면 개인화된 레이아웃이 아닌 사용자 정의 레이아웃이 사용됩니다. 페이지에서 [고급] 링크를 사용하여 페이지의 개인화된 레이아웃으로 전환하도록 할 수 있습니다. 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

참고: 새 레코드 페이지 사용자 정의 레이아웃의 필드 레이아웃을 개인화할 수 없습니다.

레코드 생성

애플리케이션 내의 여러 영역에서 레코드를 생성할 수 있습니다. 원하는 작업에 따라 다른 영역을 선택해야 합니다.

- 작업 중인 레코드에 관계없는 팝업 창에서 레코드를 생성합니다. 포커스는 애플리케이션의 기본 영역에 계속 있습니다.
- [홈페이지], [리스트] 또는 [세부 사항] 페이지에서 [신규] 단추를 클릭하여 레코드를 생성합니다. 이러한 각 페이지는 다른 방법을 사용할 때와 동일한 형태로 열리지만 현재 페이지에서 [편집] 페이지로 포커스가 이동합니다. 작업 중이던 페이지로 돌아가려면 [뒤로] 링크를 사용해야 합니다.
- 현재 작업 중인 레코드에 자동으로 연결되는 다른 유형의 레코드를 생성합니다.

다음과 같은 방법으로 새 레코드를 생성할 수도 있습니다.

- 레코드 가져오기 사용
 - 사용자 역할에 개인 가져오기 권한이 있는 경우 가져오기 도우미를 사용하여 외부 CSV(쉼표로 구분된 값) 파일에서 레코드 가져오기
 - Oracle Data Loader On Demand 클라이언트 유틸리티 사용
 - 웹 서비스를 사용하여 레코드를 다른 애플리케이션과 동기화

가져올 수 있는 레코드 유형은 사용자 역할에 할당된 권한에 따라 다릅니다. 외부 CSV 파일 및 기타 외부 소스에서 레코드를 가져오는 방법에 대한 자세한 내용은 가져오기 및 내보내기 도구를 참조하십시오.

- 리드 레코드를 전환합니다. [리드 전환] 페이지에서 선택한 옵션에 따라 리드 레코드를 전환하여 다음 중 하나 이상을 생성할 수 있습니다.
 - 고객사 레코드
 - 컨택트 레코드
 - 기회 레코드

리드 전환에 대한 자세한 내용은 [리드를 고객사, 컨택트, 거래 등록 또는 기회로 전환](#) (페이지 257)을 참조하십시오.

■ 거래 등록 레코드를 전환합니다. [거래 등록 전환] 페이지에서 선택한 옵션에 따라 거래 등록 레코드를 전환하여 다음 중 하나 이상을 생성할 수 있습니다.

- 고객사 레코드
- 컨택트 레코드
- 기회 레코드

거래 등록 전환에 대한 자세한 내용은 [거래 등록을 고객사, 컨택트 또는 기회로 전환](#) (페이지 473)을 참조하십시오.

팁: 레코드가 중복되지 않도록 새 레코드를 생성하기 전에 먼저 검색해 보십시오. 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

참고: 필드 이름 옆에 있는 별표(*)는 필수 필드임을 나타냅니다. 또한 레코드 유형의 새 레코드 페이지 역할에 사용자 정의 레이아웃이 할당되는 경우 레코드 생성 시 열리는 페이지에 해당 레코드 유형의 전체 페이지 레이아웃에서 사용할 수 있는 것보다 더 적은 수의 필드가 포함될 수 있습니다. 추가 필드에 대한 정보를 입력하는 경우 새 레코드 페이지의 [고급] 링크를 클릭하여 전체 페이지를 열 수 있습니다. 레코드 유형의 새 레코드 페이지 역할에 사용자 정의 레이아웃이 할당된 경우에만 새 레코드 페이지에서 [고급] 링크를 사용할 수 있습니다. 새 레코드 페이지의 필드 레이아웃에 대한 자세한 내용은 [새 레코드 페이지의 레이아웃 정보](#) (참조 "[새 레코드 페이지 레이아웃 정보](#)" 페이지 53)를 참조하십시오.

생성 섹션을 사용하여 레코드를 생성하려면

- 1 필요한 경우 작업 표시줄에서 [생성] 섹션을 확장합니다.
- 2 생성할 레코드 유형을 클릭합니다.
- 3 [새 레코드] 양식에 레코드 정보를 입력합니다.
- 4 [저장] 또는 [저장 후 계속]을 클릭하여 레코드를 저장합니다.
 - [저장]을 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 새 레코드를 저장하고 새 레코드 양식을 닫습니다.
 - [저장 후 계속]을 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 새 레코드를 저장하고 노트, 첨부 파일 등의 추가 콘텐츠를 레코드에 연결할 수 있도록 새 레코드의 [세부 사항] 페이지로 이동합니다.

홈페이지, 리스트 또는 세부 사항 페이지에서 레코드를 생성하려면

- 1 페이지의 제목 표시줄에서 [신규] 단추를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 레코드 정보를 입력합니다.
- 3 레코드를 저장합니다.

선택한 레코드에 연결된 레코드를 생성하려면

- 1 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

시작

- 2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 해당 섹션으로 스크롤합니다.
- 3 해당 섹션의 제목 표시줄에서 [신규] 또는 [추가] 단추를 클릭합니다.
- 4 [편집] 페이지에서 레코드 정보를 입력합니다.
- 5 레코드를 저장합니다.

레코드에 정보 입력

레코드를 생성할 때 몇몇 필드에 정보를 직접 입력하거나 드롭다운 리스트에서 값을 선택할 수 있습니다. 또한 일부 필드 오른쪽의 아이콘을 클릭하여 값을 선택하거나 입력할 수 있는 창을 표시할 수 있습니다. 다음과 같은 아이콘을 클릭할 수 있습니다.

- **전화 아이콘.** 전화 번호의 세부 사항을 입력할 수 있습니다.
- **달력 아이콘.** 날짜를 선택할 수 있습니다.
- **통화 아이콘.** 통화를 검색하고 선택할 수 있습니다.
- **검색 아이콘(돋보기).** 생성할 레코드와 연결될 레코드를 하나 이상 검색하거나 선택할 수 있습니다. 다중 선택가능 선택 리스트 필드의 값을 선택할 때도 [검색] 아이콘을 사용합니다.

선택 리스트 필드 및 선택 리스트 값 그룹 정보

선택 리스트 필드의 미리 정의된 값 리스트에서 값을 선택할 수 있습니다. 회사에서 선택 리스트 값 그룹을 사용하는 경우 선택 리스트 필드에서 사용 가능한 값을 필드에 대해 정의된 값 하위 세트로 제한할 수도 있습니다. 선택 리스트 필드 및 선택 리스트 값 그룹에 대한 자세한 내용은 [선택 리스트 필드, 선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보](#) (페이지 62)를 참조하십시오.

다중 선택 선택 리스트 정보

다중 선택 선택 리스트는 여러 값을 선택할 수 있는 선택 리스트입니다. 다중 선택 선택 리스트의 [검색] 아이콘을 클릭하면 [사용 가능 리스트]에서 [선택 리스트]로 값을 이동하여 필요한 값을 선택할 수 있는 팝업 창이 나타납니다. 값을 두 번 클릭하거나 값을 선택하고 왼쪽 및 오른쪽 화살표를 사용해서 이동하여 리스트 간에 값을 이동할 수 있습니다. [선택] 리스트에서 값을 정렬할 수도 있습니다.

다음과 같은 레코드 유형에 대해 다중 선택 선택 리스트가 지원됩니다.

- 고객사
- 활동
- 컨택트
- 사용자 정의 오브젝트 01
- 사용자 정의 오브젝트 02
- 리드
- 기회
- 파트너
- 서비스 요청

전화 번호 필드 정보

[전화] 필드 옆에는 전화 아이콘이 있습니다. 아이콘을 클릭하면 전화 편집기가 열리고, 여기에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 전화 번호의 국가를 선택합니다.
- 지역 번호를 입력합니다.
- 전화 번호를 입력합니다.
- 내선 번호를 입력합니다(있는 경우).

전화 번호를 저장하면 Oracle CRM On Demand 에서 다음 2 가지를 입력한 전화 번호 앞에 추가합니다.

- 현재 위치한 국가에서 전화를 걸기 위한 국제 접근 번호를 나타내는 더하기 기호(+).
예를 들어, 사용자 레코드의 로케일 설정이 영어 - 미국인 경우 더하기 기호는 011 국제 접근 번호를 나타냅니다. 사용자 레코드의 로케일 설정이 프랑스어 - 프랑스인 경우 더하기 기호는 00 국제 접근 번호를 나타냅니다.
- 전화 번호에 대해 선택한 국가의 국가 통화 번호.

예를 들어, 전화 번호의 국가로 스페인을 선택할 경우 Oracle CRM On Demand 에서 전화 번호 앞에 더하기 기호와 34 를 추가합니다.

팁: 국가의 국가 통화 번호를 확인하려면 전화 아이콘을 클릭하고 국가를 선택한 후 정보를 저장합니다. 해당 국가의 국가 번호는 [전화] 필드에 표시됩니다.

전화 편집기의 국가 리스트에는 주권국의 종속국, 외국령 및 영토가 일부 포함됩니다. 예를 들어 맨섬은 영국 왕실의 종속국이며 올란드 제도는 핀란드의 영토입니다. 종속국, 외국령 또는 영토에는 해당 주권국과 동일한 국가 코드가 사용될 수 있습니다. 이 경우 해당 국가 코드를 사용하는 전화 번호를 편집하면 번호를 처음 입력할 때 주권국의 종속국, 외국령 또는 영토를 선택한 경우에도 전화 편집기의 [국가] 필드에 주권국의 이름이 표시됩니다.

예를 들어 전화 번호를 처음 입력할 때 전화 편집기의 [국가] 필드에서 [올란드 제도]를 선택할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 는 더하기 기호와 358 을 해당 전화 번호 앞에 자동으로 추가합니다. 나중에 전화 아이콘을 클릭하여 전화 번호를 편집하면 전화 편집기의 [국가] 필드에 [핀란드]가 표시됩니다.

조건부 필수 필드 정보

관리자는 조건부 필수가 되도록 필드를 구성할 수 있습니다. 즉, 필드가 기본적으로는 필수가 아니지만 레코드의 다른 필드 데이터가 특정 조건을 충족할 경우 필수가 됩니다. 이 경우 이제 필수 필드가 된 필드 옆에 빨간색 별표(*)가 표시되며, 필드에 대한 텍스트 레이블이 표시되는 경우 빨간색 텍스트로 표시됩니다. 필드가 비어 있으면 레코드를 저장하기 전에 갱신해야 합니다.

조건부 필수 필드를 편집할 때 적용되는 몇 가지 제한에 대한 자세한 내용은 조건부 필수 필드 정보를 참조하십시오.

텍스트에서 링크로의 자동 전환 정보

짧은 텍스트 또는 긴 텍스트 필드 유형의 필드에 입력하는 텍스트 문자열이 http:// 또는 https://로 시작하면 필드 값을 저장할 때 텍스트가 링크로 자동 변환될 수 있습니다. 회사 프로필에서 [URL 텍스트 값을 링크로 변환] 확인란 설정에 따라 다음과 같이 이러한 필드의 해당 텍스트에 대한 동작이 결정됩니다.

- 회사 프로필에서 확인란을 선택하면 필드 값을 저장할 때 텍스트가 링크로 자동 변환됩니다.
- 확인란을 선택하지 않으면 텍스트가 링크로 변환되지 않습니다.

시작

주소 필드 정보

주소 필드는 국가에 따라 다르게 표시됩니다. 예를 들어, 고객사의 청구 주소에 대한 국가로 일본을 선택하면 다른 주소 필드가 일본 주소에 필요한 [구], [구] 및 [시/군]과 같은 필드로 변경됩니다.

일반적으로 주소는 고유한 레코드 유형을 사용하여 저장됩니다. 그러나 일부 주소는 레코드를 다른 레코드에 연결할 때 전달됩니다. 예를 들어, 고객사의 청구 및 배송 주소를 입력하는 경우 고객사를 연락처에 연결하면 청구 주소가 [연락처 세부 사항] 페이지에 표시됩니다.

회사 관리자가 [주소] 섹션을 애플리케이션에 추가하면 그러한 레코드에 대한 추가 주소를 고객사 및 연락처로 추적할 수 있습니다. 연락처 주소를 추적할 때 기본 주소는 항상 [대체 주소] 섹션에 입력한 주소입니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [연결 필드 정보](#) (페이지 58)
- [이미지로 표시되는 필드 정보](#) (페이지 61)
- [선택 리스트 필드, 선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보](#) (페이지 62)
- [마스크 가능 필드 정보](#) (페이지 65)
- [전자 우편 주소의 특수 문자 정보](#) (페이지 65)
- [새 레코드 페이지 레이아웃 정보](#) (페이지 53)

연결 필드 정보

*연결 필드*는 여러 필드의 값을 표시할 수 있으며 추가 텍스트도 표시할 수 있는 필드입니다. 관리자는 대부분의 레코드 유형에 대해 연결 필드를 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 관리자는 [연락처] 레코드 유형에 [직급] 필드 및 [연령] 필드의 값을 다음 형식으로 표시할 연결 필드(프로필)를 설정할 수 있습니다.

직급, 연령 연령

그런 다음 [연락처] 레코드 유형에 대한 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 필드를 추가할 수 있습니다. 연락처의 직급이 관리자이고 연락처 연령이 41 세인 경우 연락처에 대한 프로필 연결 필드에 다음이 표시됩니다.

관리자, 연령 41

연결 필드 내에 표시되는 필드를 편집할 권한이 있는 경우 연결 필드를 통해 필드를 편집할 수 있습니다. 앞에서 설명한 예에서는 연결 필드를 편집하여 연락처의 직급을 변경할 수 있지만 연락처의 연령은 변경할 수 없습니다. 연락처의 연령은 연락처 레코드의 생년월일에서 계산되며 [연령] 필드는 편집 가능한 필드가 아닙니다.

연결 필드는 레코드 세부 사항 페이지 및 편집 페이지, 리스트 페이지 및 관련 정보 섹션에 표시될 수 있습니다. 그러나 연결 필드를 검색 필드나 리스트의 필터 필드로 사용할 수는 없습니다. 사용자 역할이 설정된 방식에 따라 연결 필드 내의 필드를 검색 필드 및 리스트의 필터 필드로 사용할 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [연결 필드의 필드를 편집할 때의 고려 사항](#) (페이지 59)

- 연결 필드의 필드 편집 (페이지 60)
- 목표 검색 정보 (페이지 72)
- 고급 검색 사용 (페이지 85)
- 리스트 생성 및 재정의 (페이지 125)

연결 필드의 필드를 편집할 때의 고려 사항

연결 필드 내의 필드를 편집하는 경우 다음 고려 사항이 적용됩니다.

- 관리자가 레코드 유형에 대해 또는 [세부 사항] 페이지 레이아웃에서 필드를 읽기 전용으로 지정한 경우에는 연결 필드 내의 해당 필드를 편집할 수 없습니다.
- 관리자가 필드를 필수로 지정한 경우 연결 필드에 포함될 때 필드에 값이 있어야 합니다.
- 필드에 적용되는 모든 필드 검증 규칙은 연결 필드에 포함될 때도 필드에 계속 적용됩니다.
- 연결 필드 내의 필드 갱신이 필드에 대한 검증 규칙에 실패할 경우 필드 변경 사항이 저장되지 않습니다. 즉, 편집 창의 모든 변경 사항이 저장되거나 하나도 저장되지 않습니다.
- 레코드 편집 페이지에서 연결 필드를 편집하는 경우 [저장]을 클릭하여 연결 필드에 대한 편집 창을 닫을 때 변경 사항이 저장되지 않습니다. 연결 필드 내의 필드 변경 사항은 레코드를 저장할 때 저장됩니다.
- 연결 필드에 작업 중인 레코드와 레코드를 연결할 수 있는 필드가 포함되어 있는 경우와 스마트 연결이 사용으로 설정된 경우 연결 필드에서 스마트 연결 기능이 지원됩니다. 스마트 연결에 대한 정보는 [스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보](#) (페이지 99)를 참조하십시오.
- 관리자가 연결 필드 내에서 지정한 추가 텍스트는 편집할 수 없습니다.

연결 필드의 주소 필드 정보

관리자는 주소의 필드를 연결 필드에 포함할 수 있습니다. 주소의 필드를 포함하는 연결 필드를 편집하는 경우 다음 고려 사항이 적용됩니다.

- 연결 필드의 주소 필드가 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드의 공유 주소인 경우 해당 주소 내의 필드를 편집할 수 없습니다. 대신 다른 주소를 선택할 수 있습니다.
- 필드의 주소가 공유 주소가 아니면 다음 고려 사항이 적용됩니다.
 - 주소 내의 모든 필드를 편집할 수 있습니다.

예를 들어, [청구 구/군/시] 필드가 연결 필드에 포함되어 있는 경우 관련 국가에 대한 청구 주소 템플릿 내의 모든 필드를 편집할 수 있습니다. 연결 필드에 배송 주소의 [배송 구/군/시] 필드와 같은 다른 주소의 필드도 포함되어 있는 경우 관련 국가에 대한 해당 주소 템플릿 내의 모든 필드도 편집할 수 있습니다.
 - 주소에 대해 다른 국가를 선택하는 경우 주소 템플릿 내의 다른 필드 레이블도 그에 따라 변경됩니다.

참고: 연결 필드에 레코드 주소의 국가에 대한 주소 템플릿에 속하지 않는 주소 필드가 포함되어 있는 경우 연결 필드 내에서 해당 필드는 비어 있습니다. 이 경우 연결 필드를 편집할 때 레코드 주소의 주소 템플릿을 구성하는 필드를 편집할 수 있습니다. 그러나 주소의 국가를 변경하고 새 국가의 주소 템플릿에 필드가 포함된 경우가 아니면 연결 필드에 속하는 필드는 편집할 수 없습니다.

시작

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [연결 필드 정보](#) (페이지 58)
- [연결 필드의 필드 편집](#) (페이지 60)

연결 필드의 필드 편집

이 항목에서는 연결 필드의 필드를 편집하는 방법에 대해 설명합니다.

인라인 편집 기능을 사용하여 연결 필드의 필드를 편집하려면

- 1 연결 필드를 클릭하여 편집 창을 엽니다.
- 2 편집 창에서 연결 필드에 표시되는 개별 필드를 편집합니다.
- 3 변경 사항을 저장합니다.

레코드 편집 페이지에서 연결 필드의 필드 편집

다음 절차는 레코드 편집 페이지에서 연결 필드의 필드를 편집하는 방법에 대해 설명합니다.

레코드 편집 페이지에서 연결 필드의 필드를 편집하려면

- 1 연결 필드의 편집 아이콘(연필)을 클릭하여 편집 창을 엽니다.
- 2 편집 창에서 연결 필드에 표시되는 개별 필드를 편집합니다.
- 3 변경 사항을 저장합니다.
- 4 레코드 편집이 완료되면 변경 사항을 저장합니다.

참고: 레코드 편집 페이지에서 연결 필드를 편집하는 경우 [저장]을 클릭하여 연결 필드에 대한 편집 창을 닫을 때 변경 사항이 저장되지 않습니다. 연결 필드 내의 필드 변경 사항은 레코드를 저장할 때 저장됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [연결 필드의 필드를 편집할 때의 고려 사항](#) (페이지 59)
- [연결 필드 정보](#) (페이지 58)

이미지로 표시되는 필드 정보

다음 유형의 필드에서는 필드 값이 이미지로 표시되고 정수로 저장됩니다.

- **스타 등급 정수 필드.** 스타 등급 정수 필드에서는 필드 값이 5 개 스타 이미지로 표시됩니다. 회사에서 비즈니스 요구에 맞게 스타 등급 필드를 다양한 방법으로 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 회사에서 기회 레코드에 스타 등급 필드를 사용하여 추정 기회 값을 나타낼 수 있습니다. 스타 등급 필드에서 스타를 선택하여 등급을 올리거나 스타를 선택 취소하여 등급을 낮춥니다. 스타를 선택하지 않으면 등급이 적용되지 않습니다. 선택한 스타 1 개가 최저 등급이고 선택한 5 개 스타가 최고 등급입니다.

필드 값은 다음과 같이 정수로 저장됩니다.

- 스타를 선택하지 않으면 필드가 null 입니다(즉, 저장된 값이 없음).
- 스타 1 개를 선택하면 저장된 값이 1 입니다. 스타 2 개를 선택하면 저장된 값이 2 이며 이런 방식으로 계속됩니다.

팁: 스타 등급이 설정되었으며 필드에 null 값이 포함되도록 스타 등급을 지우려는 경우 필드를 편집하고 등급 필드에서 첫 번째 스타 바로 왼쪽을 클릭하여 등급을 지웁니다.

- **정지 신호 정수 필드.** 정지 신호 정수 필드에서는 필드 값이 수평 정지 신호로 표시됩니다. 첫 번째 신호를 선택하면 빨간색이고, 두 번째 신호를 선택하면 황색이고, 세 번째 신호를 선택하면 녹색입니다. 회사에서 비즈니스 요구에 맞게 정지 신호 필드를 다양한 방법으로 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 회사에서 태스크 레코드에 정지 신호 필드를 사용하여 태스크 만기일이 얼마나 임박했는지 다음과 같이 나타낼 수 있습니다.

- 녹색 상태는 만기일이 오늘부터 5 일 이상 남았음을 나타낼 수 있습니다.
- 황색 상태는 만기일이 오늘부터 5 일 미만 남았음을 나타낼 수 있습니다.
- 빨간색 상태는 만기일이 과거임(즉, 태스크 지연)을 나타낼 수 있습니다.

정지 신호 필드에서 한 번에 선택할 수 있는 신호는 최대 한 개뿐이며 필드에서 신호를 선택하지 않을 수도 있습니다.

필드 값은 다음과 같이 정수로 저장됩니다.

- 신호를 선택하지 않으면 필드가 null 입니다(즉, 저장된 값이 없음).
- 빨간색 신호를 선택하면 저장된 값이 0 입니다.
- 황색 신호를 선택하면 저장된 값이 1 입니다.
- 녹색 신호를 선택하면 저장된 값이 2 입니다.

팁: 신호가 선택되었으며 신호가 선택되지 않고 필드에 null 값이 포함되도록 필드를 재설정하려는 경우 필드를 편집하고 현재 선택된 신호를 클릭합니다. 그러면 신호가 선택 취소되며 필드에 null 값이 포함됩니다.

검색 및 리스트 기준의 스타 등급 및 정지 신호 필드 정보

스타 등급 및 정지 신호 필드를 리스트의 필터 필드로 사용할 수 있으며, 관리자는 레코드 유형의 검색 레이아웃에 이러한 필드를 추가할 수도 있습니다. 그러나 검색할 값을 지정하려면 필드의 정수 값을 입력해야 합니다. 예를 들어, 평가되지 않은 레코드를 찾으려면 등급 필드에 Is NULL 조건을 사용하여 레코드를 검색합니다. 정지 신호 필드에 녹색 설정이 있는 레코드를 찾으려면 정지 신호 필드의 값이 2 와 같은 레코드를 검색합니다.

스타 등급 및 정지 신호 필드 편집 정보

레코드 편집 페이지에서 스타 등급 및 정지 신호 필드를 편집할 수 있으며, 레코드 세부 사항 페이지 및 리스트 페이지에서 인라인으로 편집할 수도 있습니다. 스타 등급 필드가 리스트에 표시된 열에 포함된 경우 해당 레코드의 필드에서 스타가 1 개 이상 선택되었으면 레코드의 필드에 스타 이미지가 나타납니다. 그러나 필드에서 스타가 선택되지 않은 경우 리스트의 필드에 이미지가 표시되지 않지만 리스트 페이지에서 인라인으로 필드를 갱신하여 스타를 선택할 수 있습니다.

마찬가지로, 정지 신호 필드가 리스트에 표시된 열에 포함된 경우 해당 레코드의 필드에서 신호가 선택되었으면 레코드의 필드에 정지 신호 이미지가 나타납니다. 그러나 필드에서 신호가 선택되지 않은 경우 리스트의 필드에 이미지가 표시되지 않지만 리스트 페이지에서 인라인으로 필드를 갱신하여 신호를 선택할 수 있습니다.

스타 등급 및 정지 신호 필드를 지원하는 레코드 유형

다음 레코드 유형은 스타 등급 및 정지 신호 필드를 지원합니다.

- 고객사
- 활동
- 컨택트
- 리드
- 기회
- 솔루션

참고: 스타 등급 및 정지 신호 필드는 Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있는 다양한 애플리케이션 프로그래밍 언어(API)에서 지원됩니다.

선택 리스트 필드, 선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보

많은 레코드 유형의 경우 회사가 선택 리스트 필드에서 사용 가능한 값을 필드에 대해 정의된 값 하위 세트로 제한할 수 있습니다. 선택 리스트 필드의 선택을 제한하려면 관리자가 선택 리스트 값 그룹을 설정한 다음 선택 리스트 필드 값을 선택 리스트 값 그룹에 연결합니다. 선택 리스트 값 그룹은 하나 이상 레코드 유형의 하나 이상 선택 리스트 필드를 제어할 수 있습니다. 관리자는 레코드 유형에 대한 페이지 레이아웃에 [선택 리스트 값 그룹] 필드를 추가할 수 있습니다. 이 필드를 통해 선택 리스트 값 그룹을 선택할 수 있습니다. 그러면 레코드에서 선택한 선택 리스트 값 그룹으로 제어되는 모든 선택 리스트 필드에서 선택 리스트 값 그룹에 연결된 값만 선택 리스트에 표시됩니다.

예를 들어 회사에 Oracle CRM On Demand 를 사용하는 콜 센터 3 개가 있다고 가정합니다. 콜 센터 위치 및 콜 센터에서 서비스하는 제품에 따라 서비스 요청의 많은 선택 리스트 필드 값 중 일부는 해당 콜 센터에서 사용자에게 유효한 선택이 아닙니다. 사용자가 콜 센터에 적합한 값을 선택하는 데 도움이 되도록 관리자는 각 콜 센터에 대해 하나씩 선택 리스트 값 그룹 3 개를 설정합니다. 그런 다음 관리자는 각 관련 선택 리스트 필드 값의 하위 세트를 각 선택 리스트 값 그룹에 연결하고 서비스 요청 레코드 유형에 대한 페이지 레이아웃에 [선택 리스트 값 그룹] 필드를 추가합니다. 콜 센터의 사용자는 서비스 요청을 생성할 때 서비스 요청의 [선택 리스트 값 그룹] 필드에서 콜 센터에 적합한 선택 리스트 값 그룹을 선택할 수 있습니다. 레코드의 선택 리스트 필드 선택 항목은 콜 센터에 적합한 값으로 제한됩니다.

선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보

회사에서 비즈니스 목적에 맞게 부서 레코드 유형을 사용하여 사용자를 하위 그룹으로 구성하는 경우 사용자 레코드를 하나 이상의 부서에 연결할 수 있습니다. 해당 부서 중 하나가 기본 부서로 지정됩니다. 각 부서에 하나의 선택 리스트 값 그룹을 연결할 수 있습니다. 해당 설정에서 레코드를 생성하면 레코드가 기본 부서 및 부서와 관련된 선택 리스트 값 그룹에 자동으로 연결됩니다. 부서 및 선택 리스트 값 그룹을 사용할 수 있는 레코드 유형 리스트는 선택 리스트 값 그룹 및 부서를 지원하는 레코드 유형을 참조하십시오.

참고: 관리자는 회사의 비즈니스 요구를 충족하도록 부서 및 선택 리스트 값 그룹을 구성할 수 있습니다. 부서 레코드 유형의 이름을 변경하고, 필드를 사용할 수 있는 모든 레코드 유형의 [부서] 필드 및 [선택 리스트 값 그룹] 필드 이름을 변경할 수도 있습니다.

선택 리스트 값 그룹 및 부서 설정

회사에서 선택 리스트 값 그룹을 사용하는 경우 다음 설정이 적용됩니다.

- 관리자가 선택 리스트 값 그룹을 설정합니다.
- 관리자가 다양한 필드의 선택 리스트 값을 선택 리스트 값 그룹에 연결합니다.
- 관리자가 특정 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 페이지 레이아웃에 [선택 리스트 값 그룹] 필드를 추가합니다.

또한 회사에서 부서 레코드 유형을 사용하는 경우 다음 설정도 적용됩니다.

- 관리자가 각 부서와 관련된 사용자를 지정합니다.
- 관리자가 각 부서와 관련된 선택 리스트 값 그룹(있는 경우)을 지정합니다.
- 관리자는 특정 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 페이지 레이아웃에 [부서] 필드를 추가할 수 있습니다.

레코드를 생성 및 편집하는 경우 [부서] 및 [선택 리스트 값 그룹] 필드의 동작

회사에서 선택 리스트 값 그룹 및 부서를 사용하는 경우 레코드를 생성 및 편집할 때 표시되는 동작은 다음과 같습니다.

- 사용자 레코드가 하나 이상의 부서와 관련된 경우 레코드를 생성할 때 다음 작업이 수행됩니다.
 - 레코드의 [부서] 필드가 자동으로 기본 부서의 이름으로 채워집니다.
 - 선택 리스트 값 그룹이 기본 부서와 관련된 경우 [선택 리스트 값 그룹] 필드가 자동으로 해당 부서의 선택 리스트 값 그룹으로 채워집니다. 기본 부서와 관련된 선택 리스트 값 그룹이 없는 경우에는 [선택 리스트 값 그룹] 필드가 자동으로 채워지지 않습니다.
- 새 레코드를 저장하기 전에 해당 유형의 새 레코드에서 [부서] 필드 값을 변경하거나 지울 수 있습니다. 레코드를 갱신하는 데 필요한 접근 권한이 있는 경우 기존 레코드의 [부서] 필드 값을 변경하거나 지울 수도 있습니다. [부서] 필드 값을 변경한 후 레코드의 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값이 다음과 같이 자동으로 변경될 수도 있습니다.
 - 새 부서의 선택 리스트 값 그룹이 이전 부서에 할당된 선택 리스트 값 그룹과 같으면 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값이 변경되지 않습니다.
 - 새 부서의 선택 리스트 값 그룹이 이전 부서에 할당된 선택 리스트 값 그룹과 다르면 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값이 새 부서의 선택 리스트 값 그룹으로 변경됩니다.
 - [부서] 필드에서 값을 지우면 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값이 자동으로 지워집니다.

참고: 관리자는 [부서] 필드를 읽기 전용 필드로 설정할 수 있으며, 이 경우 필드 값을 변경하거나 지울 수 없습니다.

- 새 레코드를 저장하기 전에 해당 유형의 새 레코드에서 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값을 변경하거나 지울 수 있습니다. 레코드를 갱신하는 데 필요한 접근 권한이 있는 경우 기존 레코드의 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값을 변경하거나 지울 수도 있습니다. [선택 리스트 값 그룹] 필드를 변경하거나 지울 때 레코드의 부서는 자동으로 변경되지 않습니다.

참고: 관리자는 [선택 리스트 값 그룹] 필드를 읽기 전용 필드로 설정할 수 있습니다. 이 경우 필드 값을 변경하거나 지울 수 없습니다.

값이 레코드의 [부서] 필드에 저장된 후 레코드의 소유자가 변경되면 새 소유자가 레코드의 부서와 관련이 없는 경우에도 [부서] 필드와 [선택 리스트 값 그룹] 필드 값이 자동으로 변경되지 않습니다.

레코드의 선택 리스트 값 그룹이 변경될 때 수행되는 작업

다른 선택 리스트 값 그룹과 관련된 새 부서를 선택하거나 새 선택 리스트 값 그룹을 선택하여 레코드의 선택 리스트 값 그룹이 변경되면 해당 필드에서 선택한 값이 새 선택 리스트 값 그룹에 연결되지 않은 경우에도 이전 선택 리스트 값 그룹이나 새 선택 리스트 값 그룹으로 제어되는 선택 리스트 필드에서 이전에 선택한 모든 값이 변경되지 않고 그대로 유지됩니다. 이 경우 레코드의 다른 필드를 갱신할 때 선택 리스트 값 필드를 갱신하라는 메시지가 표시되지 않습니다. 그러나 다음에 레코드의 선택 리스트 필드를 편집할 때 다음 작업이 수행됩니다.

- 선택 리스트 필드가 새 선택 리스트 값 그룹으로 제어되는 경우 새 선택 리스트 값 그룹에 연결된 값만 선택할 수 있습니다. 필드의 새 값을 선택하거나 편집 작업을 취소하여 기존 값을 유지할 수 있습니다.
- 선택 리스트 필드가 이전 선택 리스트 값 그룹으로 제어되고 새 선택 리스트 값 그룹으로 제어되지 않는 경우 모든 값을 선택할 수 있습니다.

선택 리스트 값 그룹, 부서 및 인라인 편집 정보

인라인 편집 기능을 사용하여 레코드 [세부 사항] 페이지나 레코드 [리스트] 페이지에서 직접 레코드의 [선택 리스트 값 그룹] 필드 또는 [부서] 필드를 편집할 수는 없습니다. 이러한 필드를 편집하려면 레코드에 대한 [편집] 페이지를 열어야 합니다.

검색과 리스트 필터의 선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보

검색 및 리스트 필터에 적용되는 고려 사항은 다음과 같습니다.

- 관리자는 부서를 지원하는 레코드 유형의 작업 표시줄 검색 필드에 [부서] 필드, [선택 리스트 값 그룹] 필드 또는 둘 다를 추가할 수 있습니다. 부서 또는 선택 리스트 값 그룹을 선택하여 레코드를 검색할 수 있습니다.
- [부서] 필드를 검색 필드 또는 리스트 필터로 사용할 수 있는 경우 검색이나 리스트 필터 기준의 일부로 모든 부서를 선택할 수 있습니다. 관련된 부서만 선택하도록 제한되지 않습니다. 마찬가지로, [사용자] 필드도 검색 필드 또는 리스트 필터로 사용할 수 있고 기준의 일부로 사용자를 선택하는 경우 해당 사용자와 관련된 부서만 선택하도록 제한되지 않습니다.
- 검색이나 리스트 필터 기준의 일부로 부서를 선택하면 [선택 리스트 값 그룹] 필드가 레코드 유형의 검색 필드 중 하나인 경우에도 해당 부서의 선택 리스트 값 그룹이 자동으로 기준의 일부로 선택되지 않습니다.
- 선택 리스트 값 그룹으로 제어되는 선택 리스트 필드를 검색이나 리스트 필터 기준의 일부로 사용하는 경우 선택 리스트 필드의 모든 값을 검색이나 리스트 필터로 선택할 수 있습니다. 선택 리스트 필드에서 사용 가능한 값은 기준의 일부로 선택 리스트 값 그룹을 선택한 경우에도 특정 선택 리스트 값 그룹에 연결된 값으로 제한되지 않습니다.
- 부서 레코드 또는 선택 리스트 값 그룹 레코드는 검색할 수 없습니다.

부서를 병합 또는 삭제하는 경우 수행되는 작업

관리자는 한 부서를 삭제하거나 두 개 이상의 부서를 하나의 부서로 병합할 수 있습니다. 부서를 병합하거나 삭제할 때 수행되는 작업에 대한 자세한 내용은 부서 병합 및 부서 삭제 정보를 참조하십시오.

관련 항목

다음 항목에서 추가 정보를 참조하십시오.

- 레코드의 부서 및 선택 리스트 값 그룹 정보

마스킹 가능 필드 정보

마스킹 가능 필드는 일부 데이터를 일부 사용자의 뷰에서 숨길 수 있는 필드입니다. Oracle CRM On Demand 에서는 관리자가 특정 레코드 유형에 대해 일부 사용자 정의 마스킹 가능 필드를 설정할 수 있습니다. 사용자 역할에 따라 이러한 사용자 정의 마스킹 가능 필드에 대해 표시되는 동작이 다음과 같이 결정됩니다.

- 사용자 역할에 [마스킹 데이터 보기] 권한이 포함되지 않은 경우:
 - 레코드 편집, 세부 사항, 리스트 페이지 등 마스킹 가능 필드가 표시되는 모든 위치에서 필드의 마지막 4 자만 마스킹 해제됩니다. 필드의 다른 모든 문자는 XXXX 문자로 표시됩니다.

예를 들어, 필드에 102030456789 값이 포함된 경우 다음과 같이 표시됩니다.

XXXX6789

그러나 마스킹 가능 필드를 갱신할 수 있습니다. 필드를 갱신한 후 값의 마지막 4 자를 제외한 모든 문자는 마스킹됩니다.

참고: 마스킹 가능 필드에 기본값이 할당되어 있으면, 새 레코드를 생성할 때 사용자 역할에 [마스킹 데이터 보기] 권한이 없는 경우에도 필드에 전체 기본값이 표시됩니다.
 - 마스킹 가능 필드를 레코드 검색 또는 리스트 필터링 기준으로 사용할 수 없습니다. 작업 표시줄의 [검색] 섹션, [고급 검색] 페이지 및 레코드를 검색하고 리스트를 필터링할 수 있는 다른 영역에서 마스킹 가능 필드를 사용할 수 없습니다. 마스킹 가능 필드가 검색 기준으로 포함된 리스트를 열려고 하거나 마스킹 가능 필드를 사용하여 리스트를 필터링하려고 하면 오류 메시지가 표시됩니다.
 - 필드가 리스트에 표시되는 경우에도 마스킹 가능 필드를 사용하여 리스트를 정렬할 수 없습니다. 마스킹 가능 필드를 사용하려 리스트를 정렬하려고 하면 오류 메시지가 표시됩니다.
- 사용자 역할에 [마스킹 데이터 보기] 권한이 포함된 경우 다른 텍스트 필드와 동일한 방식으로 마스킹 가능 필드를 보고, 갱신하고, 검색 및 리스트에 사용할 수 있습니다.

참고: 관리자는 레코드 유형 또는 페이지 레이아웃에 대한 마스킹 가능 필드를 읽기 전용으로 설정할 수 있습니다. 레코드 유형 또는 레코드 유형의 사용자 역할에 할당된 페이지 레이아웃에 대해 마스킹 가능 필드가 읽기 전용으로 설정되어 있으면 해당 필드를 갱신할 수 없습니다. 사용자 역할에 [마스킹 데이터 보기] 권한이 있는지 여부와 관계없이 모든 사용자에게 동일하게 적용됩니다.

전자 우편 주소의 특수 문자 정보

표준 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서는 전자 우편 필드의 주소에 다음 문자를 사용할 수 있습니다.

시작

- 대문자와 소문자.
- 0~9 사이의 숫자

다음 특수 문자도 사용할 수 있지만 전자 우편 주소의 지역 부분에서만 사용할 수 있습니다.

! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~

또한 전자 우편 주소에 마침표(.)를 사용할 수 있지만 마침표를 연속하여 사용할 수는 없습니다. 예를 들어 다음은 유효하지 않습니다.

- isa..mple@rightequip
- isample@rightequip..com

관리자가 회사 프로필에서 [전자 우편 필드에서 유니코드 문자 허용] 확인란을 선택하면 [컨택트] 및 [리드] 레코드 유형의 [전자 우편] 필드에 있는 주소에서만 액센트가 표시된 문자를 포함하여 대부분의 유니코드(UTF-8) 문자를 사용할 수 있습니다. 마침표를 연속으로 사용하는 것은 여전히 허용되지 않지만, 이러한 전자 우편 주소의 로컬 및 도메인 파트 모두에서 유니코드(UTF-8) 문자를 사용할 수 있습니다. 또한 회사 프로필에서 [전자 우편 필드에서 유니코드 문자 허용] 확인란을 선택했다라도 다음 문자는 허용되지 않습니다.

, () [] : ; " < >

표준 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 지원되지 않는 특수 문자를 포함하는 전자 우편 주소를 사용할 때 다음 고려사항이 적용됩니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 전자 우편 주소 링크를 클릭하여 전자 우편을 보내면 기본 전자 우편 클라이언트에서 전자 우편이 열립니다. 전자 우편 클라이언트에서 전자 우편을 주소에 보낼 수 있는지 결정합니다. 마찬가지로 [약속 세부 사항] 페이지에서 [전자 우편 보내기]를 클릭하여 약속이 있는 컨택트에 전자 우편을 보내면 전자 우편 클라이언트가 전자 우편이 컨택트의 주소로 전송될 수 있는지 결정합니다.
- 다음 애플리케이션은 전자 우편 주소에서 전체 유니코드(UTF-8) 문자 세트를 지원하지 않습니다.
 - Oracle Outlook Email Integration On Demand
 - Oracle Notes Email Integration On Demand
 - Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales
 - Oracle CRM On Demand 연결된 모바일 영업

이러한 애플리케이션에서는 표준 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 사용하도록 지원되는 문자 세트를 지원합니다. 기타 특수 문자를 포함하는 전자 우편 주소는 이러한 애플리케이션에서 인식되지 않거나 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다.

- 워크플로 전자 우편 보내기 작업에서 워크플로 작업의 [받는 사람] 필드에 있는 표현식이 표준 애플리케이션에서 전자 우편 주소에 사용하도록 지원하지 않는 문자를 포함하는 전자 우편 주소를 반환하면, 회사 프로필에서 [전자 우편 필드에서 유니코드 문자 허용] 확인란을 선택해도 Oracle CRM On Demand 에서 해당 주소에 전자 우편을 보낼 수 없습니다.

유효하거나 잘못된 것으로 간주되는 전자 우편 주소 형식에 대한 자세한 내용은 데이터 가져오기를 위한 필드 유형 지침을 참조하십시오.

레코드 세부 사항 페이지에 이미지 표시

특정 레코드 유형의 경우 회사 관리자가 레코드 세부 사항 페이지에 이미지를 표시할 수 있도록 지정할 수 있습니다. 관리자가 레코드 세부 사항 페이지에 이미지를 표시할 수 있도록 지정하면 [세부 사항] 페이지의 왼쪽 위에 이미지 자리 표시자가 나타나며 표시하려는 이미지를 업로드할 수 있습니다. 페이지에서 이미지의 위치를 변경할 수는 없습니다.

레코드 [세부 사항] 페이지에 이미지를 표시하는 기능은 다음 레코드 유형에 사용할 수 있습니다.

- 고객사
- 연락처
- 제품

다음 파일 유형의 이미지 파일을 업로드할 수 있습니다.

- .jpg
- .jpeg
- .png
- .gif
- .bmp

업로드하는 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 표시되는 이미지의 최대 높이는 150 픽셀이고 최대 너비는 150 픽셀입니다. 업로드하는 이미지가 최대 높이나 너비를 초과하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 이미지 파일이 저장되기 전에 자동으로 이미지 크기가 조정됩니다. 높이와 너비 비율은 유지됩니다. 예를 들어 1500 픽셀 높이와 1000 픽셀 너비의 이미지를 업로드하는 경우 이미지 크기가 자동으로 150 픽셀 높이와 100 픽셀 너비로 조정됩니다. 업로드하는 이미지가 최대 높이와 너비보다 작은 경우에는 이미지 크기가 조정되지 않습니다.

다음 절차에서는 레코드 [세부 사항] 페이지에 표시할 이미지를 업로드하는 방법을 설명합니다. 레코드를 생성하는 동안에는 레코드에 이미지를 업로드할 수 없습니다. 먼저 레코드를 생성하여 저장한 다음 레코드에 이미지를 업로드해야 합니다. 레코드를 갱신하는 데 필요한 접근 권한이 있는 경우 기존 레코드에 이미지를 업로드할 수 있습니다.

참고: 이전에 레코드에 이미지가 표시된 경우 업로드하는 이미지가 이전에 표시된 이미지를 바꿉니다. 이전에 표시된 이미지 파일은 Oracle CRM On Demand 에서 삭제되며 복원할 수 없습니다.

레코드 [세부 사항] 페이지에 이미지를 업로드하려면

- 1 레코드 [세부 사항] 페이지에서 이미지 자리 표시자를 포인터로 가리켜 이미지 메뉴를 표시하고 [메뉴]를 클릭합니다.
- 2 [파일 선택]을 클릭하여 파일을 선택할 수 있는 대화 상자를 엽니다.
- 3 업로드할 파일을 찾아서 선택합니다.
선택한 이미지가 이미지 필드에 표시됩니다.

다음 절차에서는 레코드 [세부 사항] 페이지에서 이미지를 제거하는 방법을 설명합니다.

참고: [세부 사항] 페이지에서 이미지를 제거하면 Oracle CRM On Demand 에서 이미지 파일이 삭제되며 복원할 수 없습니다.

레코드 [세부 사항] 페이지에서 이미지를 제거하려면

- 1 레코드 [세부 사항] 페이지에서 이미지를 포인터로 가리켜 이미지 메뉴를 표시하고 [제거]를 클릭합니다.
- 2 이미지 파일을 제거할지 확인합니다.

관련 정보 섹션의 레코드 표시자 정보

사용자 역할에 세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자 권한이 있으면 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션의 레코드 표시자를 설정할 수 있습니다. 레코드 표시자를 사용하면 섹션을 열지 않고도 관련 정보 섹션에 레코드가 있는지 확인할 수 있습니다. 또한 관리자는 역할 레벨에서 레코드 유형 세부 사항 페이지에 대한 레코드 표시자를 구성할 수 있습니다. 레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 개인화하지 않은 경우 사용자 역할의 레코드 유형에 구성된 설정이 사용됩니다.

참고: 모든 레코드 유형의 첨부 파일 관련 정보 섹션이나 부서 레코드 유형의 사용자 리스트 관련 정보에는 관련 표시자 기능이 지원되지 않습니다. 사용자 정의 웹 애플릿에도 이 기능이 지원되지 않습니다.

이 항목에서는 관련 정보 섹션의 레코드 표시자 동작에 대해 설명합니다. 레코드 표시자 설정을 개인화하는 데 대한 정보는 [관련 정보 섹션의 레코드 표시자 관리](#) (참조 "관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리" 페이지 812)를 참조하십시오.

표시자 아이콘은 다음과 같습니다.

- 별표(*)는 관련 정보 섹션에 하나 이상의 레코드가 있음을 나타냅니다.
- 선이 통과하는 원은 다음 중 하나를 나타냅니다.
 - 관련 정보 섹션에 레코드가 없습니다.
 - 사용자 역할과 접근 프로파일을 통해 관련 정보 섹션에 접근할 수 없습니다.

고전적 테마의 레코드 표시자

고전적 테마를 사용하는 경우 표시자가 나타나도록 설정된 관련 정보 섹션에 대한 표시자가 다음과 같이 표시됩니다.

- 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되는 경우 다음과 같습니다.
 - 탭이 열려 있지 않으면 표시자가 탭에 표시됩니다.
 - 탭이 열리면 표시자가 표시되지 않습니다.
- 관련 정보 섹션이 리스트로 표시되면 다음과 같습니다.
 - 리스트가 축소되어 있으면 표시자가 리스트의 제목 표시줄에 표시됩니다.
 - 리스트가 확장되어 있으면 표시자가 표시되지 않습니다.

현대식 테마의 레코드 표시자

현대식 테마를 사용하는 경우 표시자가 나타나도록 설정된 관련 정보 섹션에 대한 표시자가 다음과 같이 표시됩니다.

- 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되는 경우 다음과 같습니다.
 - 탭이 열려 있지 않으면 관련 정보 섹션의 단추에 표시자가 표시됩니다.

- 탭이 열리면 표시자가 표시되지 않습니다.
- 관련 정보 섹션이 리스트로 표시되면 다음과 같습니다.
 - 리스트가 축소되어 있으면 관련 정보 섹션의 단추와 리스트의 제목 표시줄에도 레코드 표시자가 표시됩니다.
 - 리스트가 확장되어 있으면 레코드 표시자가 관련 정보 섹션의 제목 표시줄에 표시되지 않습니다. 그러나 레코드 표시자는 계속 관련 정보 섹션의 단추에 표시됩니다.

레코드 표시자의 동적 갱신

이전에 레코드가 포함되지 않은 관련 정보 섹션에 레코드를 하나 이상 추가하는 경우, 탭을 닫거나 리스트를 접으면 일반적으로 표시자가 이제 관련 정보 섹션에 레코드가 포함되어 있음을 표시하도록 동적으로 갱신됩니다. 마찬가지로, 관련 정보 섹션에서 모든 레코드를 제거하는 경우, 탭을 닫거나 리스트를 접으면 일반적으로 표시자가 관련 정보 섹션에 레코드가 포함되어 있지 않음을 표시하도록 동적으로 갱신됩니다.

하지만 경우에 따라 관련 정보 섹션의 콘텐츠를 변경하더라도 관련 정보 섹션을 새로 고칠 필요가 없으며, 이런 경우에는 레코드 표시자가 동적으로 갱신되지 않습니다. 예를 들어 [컨택트 세부 사항] 페이지의 컨택트 레코드 인라인에서 고객사를 편집하여 컨택트에 기본 고객사를 추가하고, 컨택트에 이전에 연결된 고객사가 없는 경우 [컨택트 세부 사항] 페이지에 있는 [고객사] 관련 정보 섹션의 레코드 표시자가 동적으로 갱신되지 않습니다. 이런 경우 다음에 상위 레코드의 세부 사항 페이지를 열 때 레코드 표시자가 갱신되거나 레코드 세부 사항 페이지를 볼 때 브라우저를 수동으로 새로 고칩니다.

헤드업 표시의 레코드 표시자

헤드업 표시가 표시되면 관련 정보 섹션의 레코드 표시자가 헤드업 표시에서 관련 정보 섹션의 링크 오른쪽에 표시됩니다. 고전적 테마와 현대식 테마 둘 다에서 레코드 표시자가 나타나도록 설정된 관련 정보 섹션이 해당됩니다. 관련 정보 탭이 열려 있는지 아니면 닫혀 있는지 또는 관련 정보 리스트가 확장되어 있는지 아니면 축소되어 있는지에 상관없이 헤드업 표시에 레코드 표시자가 나타납니다. 헤드업 표시를 사용하는 데 대한 정보는 [Oracle CRM On Demand 페이지별 개요](#) (페이지 38)를 참조하십시오.

관련 정보 섹션의 레코드 표시자 및 필터 정보

레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로필에서 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란이 선택된 경우 관련 정보 섹션의 레코드 리스트에 필터를 적용할 수 있습니다. 필요한 경우 레코드 표시자는 관련 레코드 리스트에 적용한 필터를 반영하도록 동적으로 갱신됩니다. 예를 들어 관련 정보 섹션에 레코드가 표시되지 않도록 필터를 적용한 다음, 세부 사항 페이지에서 다른 탭을 열면 필터링된 관련 정보 섹션의 표시자가 변경되어 해당 섹션에 레코드가 포함되어 있지 않음을 나타냅니다.

관리자는 필요에 따라 관련 정보 섹션에서 레코드 리스트에 대한 기본 필터를 설정할 수 있습니다. 기본 필터를 적용할 때 관련 정보 섹션에 레코드가 표시되지 않는 경우 섹션의 레코드 표시자는 해당 섹션에 레코드가 포함되어 있지 않음을 표시합니다. 관련 정보 섹션의 사용자 정의 기본 필터에 대한 자세한 내용은 관련 항목에 대한 기본 필터 기준 관리를 참조하십시오.

관련 정보 탭에 대한 고급 뷰 정보

[레코드 세부 사항] 페이지의 아래쪽에서는 기본 레코드에 연결된 레코드 리스트가 포함된 관련 정보 섹션에 접근할 수 있습니다. 표준 애플리케이션에서 [세부 사항] 페이지의 각 관련 정보 섹션에는 각 레코드 유형의 레코드가 최대

시작

5 개까지 표시되지만 더 많은 레코드를 표시하거나 필터링 또는 정렬과 같은 리스트 작업을 수행하려는 경우 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하여 관련 레코드의 전체 리스트를 열어야 합니다.

그러나 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로필에서 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란이 선택된 경우 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션에서 다음과 같은 추가 작업을 수행할 수 있습니다.

- 관련 정보 섹션의 맨 아래에 있는 [표시되는 레코드 수] 필드에서 관련 정보 섹션에 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다. 한 번에 5, 10, 25, 50, 75 또는 100 개 레코드를 섹션에 표시하도록 선택할 수 있습니다. 관련 정보 섹션에 표시되는 레코드 수를 변경하면 모든 레코드 세부 사항 페이지에서 고급 기능을 지원하는 모든 관련 정보 섹션에 새 설정이 적용되고 다시 변경할 때까지 설정이 유지됩니다.

참고: 관련 정보 섹션의 리스트에 표시하도록 선택한 레코드 수는 레코드 유형에 대한 기본 리스트 페이지에 표시하도록 선택한 레코드 수와 독립적이며, 관련 정보 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭할 때 열리는 리스트 페이지에 표시하도록 선택한 레코드 수와도 독립적입니다.

- 현재 페이지에 표시할 수 있는 것보다 많은 레코드가 리스트에 있는 경우 관련 정보 섹션의 맨 위 또는 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트의 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 번째 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.

- 필드가 현재 리스트의 정렬에 지원되는 경우 열 머리글을 클릭하여 리스트를 정렬합니다.

- 리스트를 필터링합니다. 리스트를 필터링하는 방법은 [리스트 필터링](#) (페이지 131)을 참조하십시오.

참고: 관리자는 레코드 세부 사항 페이지를 처음으로 열 때 적용되는 사용자 정의 기본 필터를 필요에 따라 설정할 수 있습니다. 사용자 정의 기본 필터를 적용하면 관련 정보 섹션의 [빠른 필터] 필드에 필터 기준이 미리 채워집니다. 필터를 지우거나 다른 필터를 적용할 수 있습니다. 그러나 레코드 세부 사항 페이지에서 나갔다가 돌아가면 사용자 정의 기본 필터가 다시 적용됩니다. 관련 정보 섹션의 사용자 정의 기본 필터에 대한 자세한 내용은 관련 항목에 대한 기본 필터 기준 관리를 참조하십시오.

관련 정보 섹션에 필터를 적용하면 섹션의 [고급] 링크 옆에 별표(*)가 나타납니다.

- 관련 레코드의 고급 검색을 수행합니다. 자세한 내용은 [단일 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 89) 및 [관련 레코드의 고급 검색 정보](#) (페이지 87)를 참조하십시오.

표시하는 리스트 페이지 및 관련 정보 섹션에 적용한 정렬 순서 및 필터는 다음 작업을 수행할 때 활성 상태로 유지됩니다.

- 페이지에서 다른 관련 정보 섹션을 연 다음 원래 관련 정보 섹션을 다시 엽니다.

- 관련 정보 섹션에서 필드를 인라인으로 편집합니다.

- 상위 레코드의 필드를 인라인으로 편집합니다. 그러나 동적 레이아웃에 대한 변경 선택 리스트 필드를 변경하고 그 결과로 페이지 레이아웃이 변경되는 경우 리스트의 첫 번째 페이지가 표시되고, 적용한 필터가 지워지며, 정렬 순서가 기본 정렬 순서로 돌아갑니다. 리스트에 대해 사용자 정의 기본 필터를 설정한 경우 사용자 정의 기본 필터가 다시 적용됩니다.

- [전체 리스트 표시]를 클릭하여 관련 레코드의 전체 리스트를 엽니다.

이 경우 관련 정보 섹션에 적용한 정렬 순서 및 필터가 전체 리스트 페이지에서도 적용되지만 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션에 리스트의 다른 페이지가 열려 있는 경우에도 리스트의 첫 번째 페이지가 표시됩니다.

관련 레코드의 전체 리스트에서 상위 레코드 세부 사항 페이지로 돌아가면 리스트에 적용한 정렬 순서 및 필터가 지워지고 리스트의 첫 번째 페이지가 다시 표시됩니다. 리스트에 대해 사용자 정의 기본 필터를 설정한 경우 사용자 정의 기본 필터가 다시 적용됩니다.

참고: 사용자 역할에 [세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자] 권한이 있는 경우 관련 정보 섹션에 그래픽 표시자가 나타나 섹션에 레코드가 있는지 여부를 나타내도록 관련 정보 섹션을 설정할 수 있습니다. 필요한 경우 레코드 표시자는 관련 레코드 리스트에 적용한 필터를 반영하도록 동적으로 갱신됩니다. 예를 들어 관련 정보 섹션에 레코드가 표시되지

않도록 필터를 적용한 다음, 세부 사항 페이지에서 다른 탭을 열면 필터링된 관련 정보 섹션의 표시자가 변경되어 해당 섹션에 레코드가 포함되어 있지 않음을 나타냅니다. 레코드 표시자의 동작에 대한 정보는 [관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 정보](#) (참조 "[관련 정보 섹션의 레코드 표시자 정보](#)" 페이지 68)를 참조하십시오. 레코드 표시자 설정을 개인화하는 데 대한 정보는 [관련 정보 섹션의 레코드 표시자 관리](#) (참조 "[관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리](#)" 페이지 812)를 참조하십시오.

다음 작업을 수행하는 경우 관련 정보 섹션에 적용한 정렬 순서 및 필터가 지워지고 리스트의 첫 번째 페이지가 다시 표시됩니다.

- [전체 리스트 표시] 클릭 이외의 다른 작업을 통해 상위 레코드 세부 사항 페이지에서 이동합니다. 상위 레코드 세부 사항 페이지에서 이동하는 작업의 예로 [새로 만들기]를 클릭하여 상위 레코드 유형의 새 레코드를 추가하거나 [편집]을 클릭하여 별도 페이지의 상위 레코드를 갱신하는 작업 등이 있습니다.
- 관련 레코드의 전체 리스트에서 상위 레코드 세부 사항 페이지로 돌아갑니다.
- 관련 정보 섹션에서 [추가] 또는 [새로 만들기]를 클릭하여 레코드를 상위 레코드에 연결합니다.
- 관련 정보 섹션에서 레코드에 대한 [편집], [제거] 또는 [삭제] 링크를 클릭합니다.

참고: 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션이 탭이 아니라 리스트로 표시되는 경우에는 이 항목에서 설명하는 고급 기능을 사용할 수 없습니다. 또한 연결된 레코드 리스트 중 일부는 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로필에서 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란이 선택된 경우에도 이 항목에서 설명하는 고급 기능을 지원하지 않습니다.

레코드 찾기

Oracle CRM On Demand 에서 다음과 같은 여러 방법으로 레코드를 찾을 수 있습니다.

- [작업 표시줄에서 레코드 검색](#) (페이지 83)
- [고급 검색 사용](#) (페이지 85)
- [리스트 페이지에서 레코드 찾기](#) (페이지 93)
- [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)
- [고급 키워드 검색을 사용하여 레코드 찾기](#) (페이지 101)

관련 항목

레코드 검색에 대한 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [목표 검색 정보](#) (페이지 72)
- [필터 조건 정보](#) (페이지 74)
- [필터 값 정보](#) (페이지 79)
- [다중 선택 리스트에서 검색 정보](#) (참조 "[다중 선택 Picklist 에서 검색 정보](#)" 페이지 80)
- [키워드 검색 정보](#) (페이지 81)
- [키워드 검색용 기본 검색 필드](#) (페이지 81)
- [스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보](#) (페이지 99)
- [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)

■ 고급 키워드 검색 정보 (페이지 103)

목표 검색 정보

Oracle CRM On Demand에서는 목표 검색과 키워드 검색의 두 가지 유형 검색을 수행할 수 있습니다. 회사 관리자는 [회사 프로필] 페이지에서 검색 유형을 선택하여 기본적으로 회사에 사용되는 검색 유형을 결정합니다. 목표 검색은 권장 검색 유형입니다. 키워드 검색에 대한 자세한 내용은 [키워드 검색 정보](#) (페이지 81)를 참조하십시오.

다음과 같이 Oracle CRM On Demand의 여러 위치에서 목표 검색을 사용할 수 있습니다.

- **작업 표시줄의 [검색] 섹션.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형에 따라 회사에 대한 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서는 키워드 검색 또는 대상 검색이 사용됩니다. 작업 표시줄에서 레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄에서 레코드 검색](#) (페이지 83)을 참조하십시오.
- **검색 창.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형에 따라 작업 중인 레코드에 연결할 레코드를 검색하는 [검색] 창에서는 키워드 검색 또는 목표 검색이 사용됩니다. [검색] 창에서 레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)을 참조하십시오.
- **Oracle CRM On Demand의 [고급 검색] 페이지.** [고급 검색] 페이지에서 검색 유형은 다음과 같이 선택하는 옵션에 따라 다릅니다.

- 여러 레코드 유형을 검색할 경우 키워드 검색으로 설정됩니다.
- 단일 레코드 유형을 검색할 경우 목표 검색으로 설정됩니다.

고급 검색 사용에 대한 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오.

- **리스트 페이지의 빠른 필터 필드.** [리스트] 페이지의 [빠른 필터] 필드를 사용하는 검색은 키워드 검색이 회사의 기본 검색 유형으로 선택된 경우에도 항상 목표 검색입니다.

목표 검색의 경우 사용자 역할에 따라 검색할 수 있는 레코드 유형과 각 레코드 유형에서 검색할 수 있는 필드가 다음과 같이 결정됩니다.

- 회사 관리자가 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용할 수 있도록 설정하면 다음과 같이 됩니다.
 - 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서는 해당 유형의 레코드를 검색할 수 없습니다.
 - 해당 레코드 유형의 고급 검색에 대한 검색 기준을 지정할 수 없습니다. 검색 기준 없이 고급 검색을 실행하면 사용자 역할 및 접근 설정에서 보도록 허용하는 해당 레코드 유형의 모든 레코드가 반환됩니다.
 - [검색] 창에서 [빠른 필터] 필드를 사용할 수 없습니다.
 - 해당 레코드 유형의 레코드 리스트에 대한 검색 기준을 지정할 수 없습니다. 리스트 생성 및 재정의에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.
- 레코드 유형에 관계없이 회사 관리자가 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에서 사용 가능하도록 설정하는 필드에 따라 작업 표시줄의 [검색] 섹션 및 [검색] 창의 [빠른 필터] 필드에서 여러 검색 필드를 볼 수 있습니다.
- [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한이 사용자 역할에 대해 사용으로 설정되어 있으면 다음 위치에서 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에서 회사 관리자가 사용 가능하도록 설정하는 모든 검색 필드를 검색할 수 있습니다.
 - 작업 표시줄
 - 검색 창

■ 고급 검색

참고: 회사 시스템 관리자는 대부분의 사용자 역할에 대해 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한을 설정하지 않는 것이 좋습니다. 이 권한이 설정되어 있지 않으면 회사에서 사용하지 않는 필드는 검색 및 리스트 페이지에 표시되지 않습니다. 그러면 불필요한 필드가 표시되지 않기 때문에 사용자가 관심 있는 필드를 보다 쉽게 찾을 수 있습니다.

- 검색 및 리스트의 모든 필드 권한이 사용자 역할에 대해 활성화되지 않으면 필드가 다음 기준을 둘 다 충족하는 경우에만 작업 표시줄, [검색] 창 또는 고급 검색에서 필드를 검색할 수 있습니다.
- 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용할 수 있습니다.
- 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 필드가 표시됩니다. 사용자 역할에 대해 동적 페이지 레이아웃이 정의된 경우에는 하나 이상의 동적 페이지 레이아웃에 필드가 표시되어야 합니다.

참고: 동적 레이아웃은 사용자가 레코드의 특정 필드에서 선택하는 선택 리스트 값에 따라 동일한 레코드 유형의 여러 레코드에 대해 다양한 필드 집합을 표시하는 페이지 레이아웃입니다.

목표 검색은 검색 필드에 지정한 값이 선택한 레코드 유형의 레코드에서 해당 값과 일치하는 레코드를 반환합니다. 이 검색은 입력한 각 값에 대한 일치 항목이 발견되는 레코드만 표시하므로 검색 필드 사이에 AND 조건을 사용하는 것과 같습니다. 검색 필드를 비워 두면 해당 필드가 검색에서 고려되지 않습니다. 그러나 확인란 필드가 검색 레이아웃에 있는 경우 확인란 필드의 값은 항상 검색 기준의 일부로 포함됩니다. 확인란을 선택하면 Oracle CRM On Demand에서는 확인란 값을 True 또는 Yes로 해석합니다. 확인란을 선택 취소하면 Oracle CRM On Demand에서는 확인란 값을 False 또는 No로 해석합니다.

레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에 따라 해당 레코드 유형의 검색에서 반환된 레코드 리스트에 열로 표시되는 필드가 결정됩니다.

참고: 작업 표시줄에서 검색할 경우 필드에 null 값을 지정할 수 없습니다. Null 값을 지정하려면 고급 검색을 사용해야 합니다. 자세한 내용은 [고급 검색 사용 \(페이지 85\)](#)을 참조하십시오.

목표 검색의 와일드카드 정보

기본적으로 목표 검색 필드에 입력된 모든 검색 값에는 와일드카드나 별표(*)가 추가되므로 검색 문자열에 와일드카드를 추가할 필요가 없습니다. 검색 값 앞에 와일드카드를 추가하거나 검색 값 사이에 와일드카드를 사용할 수 있습니다. 값이 미리 결정된 선택 리스트에는 와일드카드를 사용할 수 없습니다. 예를 들어, 고객사 레코드의 목표 검색에서는 기본 검색 레이아웃을 사용하여 [고객사 이름] 필드와 [위치] 필드에 검색 문자열을 입력할 수 있습니다. 이러한 필드는 둘 다 대소문자를 구분하지 않습니다. [고객사 이름] 필드에 C를 입력하고 [위치] 필드에 헤드를 입력하면 목표 검색 표현식이 다음과 같이 해석됩니다.

고객사 이름이 C*와 같고 위치가 Head*와 같은 모든 고객사 표시

검색은 고객사 이름이 문자 C(대문자 및 소문자)로 시작하고 [위치] 필드의 값이 단어 Head(대문자 및 소문자의 모든 혼합)로 시작하는 모든 고객사를 반환합니다.

참고: 와일드카드를 사용하면 검색 성능에 영향을 줍니다. 검색 값에 와일드카드가 접두어로 사용되는 검색이 가장 느립니다.

다음 섹션에 설명된 대로 정확한 일치 항목을 검색하는 경우 와일드카드 사용이 제한됩니다.

정확한 일치 항목 검색 정보

검색 중인 레코드에 대한 필드의 정확한 값을 알고 있는 경우 검색 문자열 앞에 같음 기호(=)를 추가하여 정확한 일치 항목을 검색할 수 있습니다. 검색 문자열 앞에 같음 기호를 추가하면 목표 검색이 다음과 같은 동작합니다.

- 와일드카드가 검색 문자열 끝에 추가되지 않습니다.

검색 필드가 대소문자를 구분하는 필드인 경우 검색에서는 검색 문자열의 정확한 일치 항목을 반환합니다. 검색 필드가 대소문자를 구분하지 않는 필드인 경우 검색에서는 대소문자 혼합 일치 항목을 포함한 일치 항목을 반환합니다.

예를 들어, [고객사 이름] 필드에 검색 값으로 =Acme 를 입력하면, [고객사 이름]은 대소문자를 구분하지 않는 필드이므로 검색에서는 고객사 이름이 Acme, ACME 또는 다른 대소문자 혼합 변형인 모든 고객사 레코드를 반환합니다. 고객사 이름에 단어 Acme 및 다른 문자가 함께 포함된 레코드는 검색에서 반환되지 않습니다(예: Acme Inc, Acme Incorporated 또는 Acme SuperStore).

- 검색 문자열에서 와일드카드를 명시적으로 사용할 경우 와일드카드는 텍스트로 처리됩니다.

예를 들어 고객사 이름이 Acme* 및 Acme Super Store 인 2 개의 고객사 레코드가 있다고 가정합니다. [고객사 이름] 검색 필드에 =Acme*를 입력하면 검색에서 고객사 이름이 Acme*인 레코드가 반환됩니다. 검색에서 고객사 이름이 Acme Super Store 인 레코드는 반환되지 않습니다.

- 레코드의 필드 값이 같음 기호로 시작하는 경우 검색 필드에 입력한 두 번째 같음 기호는 검색 문자열의 일부로 처리됩니다.

예를 들어 고객사 이름이 =Acme Super Store 및 Acme Super Store 인 2 개의 고객사 레코드가 있다고 가정합니다. [고객사 이름] 필드에 ==Acme Super Store 를 입력하면 검색에서 고객사 이름이 =Acme Super Store 인 레코드가 반환됩니다. 검색에서 고객사 이름이 Acme Super Store 인 레코드는 반환되지 않습니다.

접두어로 같음 기호를 사용하는 경우 다음과 같은 제한이 적용됩니다.

- [전화] 필드 유형의 검색 필드에는 접두어로 추가된 같음 기호가 지원되지 않습니다.
- 선택 리스트 검색 필드의 값 앞에는 같음 기호를 추가할 수 없습니다.

필터 조건 정보

다음 표와 같이 검색 필드의 데이터 형식에 따라 다른 필터 조건을 검색에 사용할 수 있습니다.

참고: 경우에 따라 검색에서 검색 기준 또는 리스트 필터에 사용하는 필드에 Null 값이 있는 레코드를 반환하지 않습니다. 예를 들어 상태가 [수주]와 같지 않은 기회를 검색하는 경우 Null 상태의 기회는 반환되지 않습니다. 필드에 Null 값이 있는 레코드를 검색하려면 해당 필드에 대해 NULL 조건을 포함합니다. 앞서 사용한 예제에서 검색에서 Null 상태인 기회 및 [수주] 이외의 상태인 기회를 반환하도록 하려면 검색 기준의 상태 필드에 [Null 임] 조건을 포함하고 상태가 [수주]와 같지 않은 레코드를 찾는 조건도 포함합니다.

데이터 유형	사용 가능한 필터 조건
숫자, 정수, 백분율, 통화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범위 ■ 같음 ■ 보다 큼 ■ 보다 작음 ■ Null 임 ■ Null 이 아님 ■ 같지 않음 ■ 사이에 있지 않음

데이터 유형	사용 가능한 필터 조건
날짜, 시간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범위 ■ 같음 ■ 이전 90 일 ■ 다음 90 일 ■ 당일 ■ 당일 또는 이후 ■ 당일 또는 이전 ■ 오늘* ■ 어제* ■ 내일* ■ 이전 ?일 내 ■ 다음 ?일 내 ■ 최근 1 주* ■ 다음 주* ■ 이번 주* ■ 최근 1 개월* ■ 다음 달* ■ 이번 달* ■ 이번 분기* ■ 지난 분기* ■ 다음 분기* ■ 올해* ■ 내년도* ■ 최근 1 년* ■ Null 임* ■ Null 이 아님* ■ 같지 않음 ■ 사이에 있지 않음 <p>별표(*)로 표시된 조건의 경우 해당 조건을 선택하면 값 필드를 사용할 수 없습니다.</p> <p>[이전 ?일] 조건과 [다음 ?일] 조건의 경우 변수 ?는 필터 값 필드에 선택된 일수로 대체됩니다.</p>

시작

데이터 유형	사용 가능한 필터 조건
확인란	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선택됨 ■ 선택되지 않음
선택 리스트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전체 값 포함 ■ 하나 이상의 값이 포함됨 ■ 어느 값도 포함하지 않음 ■ 같음 ■ 임의 값과 같음(Equals any)* ■ Null 임 ■ Null 이 아님 ■ 같지 않음 ■ 범위* ■ 보다 큼* ■ 보다 작음* <p>별표(*)가 표시된 조건에 대한 자세한 내용은 이 항목에서 선택 리스트 필드의 필터 조건 정보 섹션을 참조하십시오.</p>
텍스트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범위 ■ 전체 값 포함 ■ 하나 이상의 값이 포함됨 ■ 어느 값도 포함하지 않음 ■ 같음 ■ 보다 큼 ■ 보다 작음 ■ Null 임 ■ Null 이 아님 ■ 같지 않음 ■ 시작 문자 ■ 다음 문자로 시작하지 않음 ■ 유사한 문자 ■ 유사하지 않은 문자 ■ 사이에 있지 않음
전화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시작 문자

데이터 유형	사용 가능한 필터 조건
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범위 ■ 전체 값 포함 ■ 하나 이상의 값이 포함됨 ■ 어느 값도 포함하지 않음 ■ 같음 ■ 보다 큼 ■ 보다 작음 ■ 같지 않음

선택 리스트 필드의 필터 조건 정보

선택 리스트 필드에서 [범위], [보다 큼] 및 [보다 작음] 조건의 경우 Oracle CRM On Demand 는 선택 리스트 값 자체가 아닌 선택 리스트 값의 LIC(언어 독립 코드)를 검색하여 지정한 필터 기준에 맞는 레코드를 찾습니다. 따라서 검색 결과에는 선택 리스트 값 자체는 기준에 맞지 않더라도 선택 리스트 값의 LIC가 기준에 맞는 모든 레코드가 포함됩니다. 마찬가지로, 검색 결과에 선택 리스트 값이 기준에 맞는 레코드가 아닌 선택 리스트 값의 LIC가 기준에 맞지 않는 레코드가 제외됩니다.

예를 들어 관리자가 Beta 라는 선택 리스트 값을 생성한다고 가정합니다. 기본적으로 새 선택 리스트 값의 LIC 는 선택 리스트 값과 동일합니다. 따라서 다음 필터가 설정된 검색에서는 선택 리스트 값이 Beta 인 레코드를 반환합니다.

Alpha 와 Gamma 사이

하지만 관리자가 나중에 Beta 에서 Not Beta 로 선택 리스트 값을 변경해도 선택 리스트 값의 LIC 는 변경되지 않습니다. 따라서 위에 표시된 필터를 사용하여 레코드를 검색하는 경우에도 선택 리스트 값의 LIC 는 계속 Beta 이므로 검색 결과에는 선택 리스트 값이 Not Beta 인 레코드가 모두 포함됩니다. 하지만 다음 필터를 사용하여 레코드를 검색하는 경우 선택 리스트 값의 LIC 가 지정된 기준에 맞지 않으므로 검색 결과에는 선택 리스트 값이 Not Beta 인 레코드가 제외됩니다.

Gamma 와 Zeta 사이

마찬가지로 번역된 버전의 선택 리스트 값을 검색하는 경우, 번역된 선택 리스트 값이 기준에 맞지 않더라도 검색 결과에는 선택 리스트 값의 LIC 가 지정된 기준에 맞는 모든 레코드가 포함됩니다.

선택 리스트 필드 조건이 [범위], [보다 큼] 및 [보다 작음] 조건이 아닌 경우 Oracle CRM On Demand 는 LIC 가 아닌 선택 리스트 값 자체를 검색하여 지정한 필터 기준에 맞는 레코드를 찾습니다.

임의 값과 같음(Equals Any) 필터 조건

임의 값과 같음(Equals any) 필터 조건은 지정된 값 중 임의의 값 한 개와 정확히 일치하는 레코드를 검색합니다. 이 필터 조건은 레코드 [세부 사항] 페이지 및 [편집] 페이지에서 [검색] 아이콘(돋보기)을 사용할 수 있는 선택 리스트 필드에만 지원됩니다. 레코드 [세부 사항] 페이지와 [편집] 페이지에서 값의 드롭다운 리스트를 사용할 수 있는 선택 리스트 필드에는 지원되지 않습니다. 이 유형의 선택 리스트 필드에서는 [전체 값 포함] 필터 조건을 사용하여 지정된 값 중 임의의 값 한 개와 정확히 일치하는 레코드를 검색합니다.

또한 임의 값과 같음(Equals any) 필터 조건은 다중 선택가능 선택 리스트 필드에는 지원되지 않습니다. 다중 선택가능 선택 리스트 필드에서 검색하는 데 대한 정보는 [다중 선택가능 선택 리스트에서 검색 정보](#) (참조 "다중 선택 Picklist 에서 검색 정보" 페이지 80)를 참조하십시오.

필터 조건 사용 방법

다음 표에서는 다양한 필터 조건과 연산자의 사용 방법을 보여 줍니다.

연산자	데이터 형식	입력 값	결과
범위	텍스트, 숫자 또는 날짜	쉼표로 구분된 두 개의 값	A 와 B 사이의 값을 포함하는 레코드를 표시합니다(A 와 B 에 해당하는 값은 제외).
전체 값 포함(같음)	텍스트, 숫자 또는 날짜	단일 값 또는 쉼표로 구분된 여러 값	값과 정확히 일치하는 레코드를 표시합니다. 애플리케이션에서는 값의 하위 문자열을 검색하지 못합니다. 또한 같은 값도 대/소문자가 다르면 검색하지 못합니다.
하나 이상의 값이 포함됨	텍스트만	단일 값 또는 쉼표로 구분된 여러 값	값과 부분적으로 일치하는 레코드를 표시합니다(하위 문자열 일치 허용). 예를 들어, <i>Brown</i> 을 입력하면 <i>Browns Trucking</i> , <i>Browning Equipment</i> 및 <i>Lester Brown Car Wash</i> 를 포함하는 레코드가 검색됩니다. 참고: 이 동작은 필터링된 리스트에만 적용되며 [하나 이상의 값이 포함됨] 조건을 사용하는 Oracle CRM On Demand 의 다른 영역에는 적용되지 않습니다. 또한 이 조건을 사용하면 Oracle CRM On Demand 가 부분적으로 일치하는 항목을 찾기 때문에 레코드 검색 속도에 영향을 줍니다.
값이 포함되지 않음(같지 않음)	텍스트, 숫자 또는 날짜	단일 값 또는 쉼표로 구분된 여러 값	값과 일치하지 않는 레코드를 표시합니다. 이는 전체 값 포함의 반대입니다.
같음	텍스트, 숫자 또는 날짜	각 행마다 단일 값. 값을 추가하려면 '또는' 연산자를 사용하고 행을 더 추가합니다.	값과 일치하는 레코드를 표시합니다.
임의 값과 같음(Equals any)	선택 리스트	단일 값 또는 쉼표로 구분된 여러 값	값 중 임의의 값 한 개와 정확히 일치하는 레코드를 표시합니다. 참고: 임의 값과 같음(Equals any) 필터 조건에 대한 자세한 내용은 이 항목의 [선택 리스트 필드의 필터 조건 정보] 섹션을 참조하십시오.
보다 큼	텍스트, 숫자 또는 날짜	단일 값	입력한 값보다 큰 값을 포함하는 레코드를 검색합니다.
보다 작음	텍스트, 숫자 또는 날짜	단일 값	입력한 값보다 작은 값을 포함하는 레코드를 검색합니다.
<i>연산자</i>			

연산자	데이터 형식	입력 값	결과
AND	텍스트, 숫자 또는 날짜	둘 이상의 조건	제공한 모든 조건을 충족하는 레코드를 표시합니다. 예를 들어, [마감일 > 2003/10/01 AND 매출 > 500000]을 입력하면 두 기준과 <i>모두</i> 일치하는 레코드가 반환됩니다.
OR	텍스트, 숫자 또는 날짜	임의의 조건	적어도 하나의 조건을 충족하는 레코드를 표시합니다. 예를 들어, [산업 = 에너지 OR 청구 주=CA]를 입력하면 이 중 <i>하나 이상</i> 의 기준과 일치하는 레코드가 반환됩니다.

필터 값 정보

레코드를 검색할 때 선택하는 필터 조건에 따라 필터 값을 입력해야 합니다.

검색에 사용할 필터 값을 입력하는 경우 다음 지침을 따릅니다.

■ 다음 조건에서 쉼표를 사용하여 값 리스트의 값을 구분합니다.

- 전체 값 포함
- 하나 이상의 값이 포함됨
- 어느 값도 포함하지 않음
- 임의 값과 같음(Equals any)

■ 다음 조건에서 값에 쉼표를 사용하지 않습니다.

- 전체 값 포함
- 하나 이상의 값이 포함됨
- 어느 값도 포함하지 않음
- 임의 값과 같음(Equals any)

쉼표는 값 리스트에서 구분 기호로 간주되므로 값 자체에는 사용할 수 없습니다. 필터 값에 쉼표가 포함된 경우 다른 조건의 조합을 사용하여 원하는 필터를 생성합니다.

■ 숫자 값의 경우 쉼표를 사용하여 천 단위 값을 표시하지 않습니다.

■ 하나 이상의 값이 포함됨 조건에는 부분 단어를 사용할 수 있습니다. 그러나 다른 조건에 부분 단어를 사용하면 원하는 레코드가 검색되지 않습니다.

참고: 이 동작은 하나 이상의 값이 포함됨 조건을 사용하는 필터링된 리스트에 적용되며 Oracle CRM On Demand의 다른 영역에는 적용되지 않습니다.

■ 일자의 경우 회사에서 사용하는 형식으로 입력합니다. 단, 연도는 4 자리 숫자(예: 2004)로 입력합니다.

■ 통화의 경우 쉼표와 달러 기호(\$) 등의 기호를 생략합니다.

필터 값에 와일드카드 사용

필터 조건이 [시작 문자]인 텍스트 필드와 전화 번호 필드 검색에만 와일드카드 문자(* 및 ?)를 사용할 수 있습니다.

주의: 대량의 데이터에 별표 문자(*)를 사용하면 성능이 저하될 수 있습니다.

다음과 같은 유형의 검색에 와일드카드를 사용할 수 있습니다.

- [고급 검색]의 [검색 기준] 섹션
- [리스트 생성] 및 [리스트 재정의] 페이지의 [검색 기준] 섹션
- [리스트] 페이지의 [색인 검색]
- [리스트] 페이지의 [빠른 검색]
- 작업 표시줄의 [검색] 섹션

예를 들어, 전화 번호 필드에서 특정 지역 번호의 모든 전화 번호를 검색할 수 있습니다. 이렇게 하려면 전화 아이콘을 클릭하고 [전화 번호] 팝업의 [지역 번호] 필드에 지역 번호와 별표(*) 와일드카드를 입력합니다.

검색 필드의 기본값 정보

관리자가 사용자 역할에 대해 레코드 유형의 검색 레이아웃을 설정하는 방식에 따라 해당 레코드 유형의 검색 필드가 자동으로 다음 위치의 기본값으로 채워질 수 있습니다.

- 작업 표시줄의 목표 검색 애플릿
- 고급 검색 기준 양식
- 신규 리스트를 생성하는 경우 신규 리스트 페이지의 기준 섹션

참고: 기존 리스트를 재정의하는 경우 검색 필드의 리스트와 해당 검색 필드의 조건 및 값은 현재 리스트 필터에 따라 결정됩니다.

참고: 활동 레코드 유형에 대해 약속 또는 태스크를 검색하면 작업 표시줄 및 고급 검색 기준 양식의 목표 검색 애플릿에서 검색 필드가 자동으로 채워지지만 활동 레코드 유형에 대해 신규 리스트를 생성하면 검색 필드가 미리 선택되거나 채워지지 않습니다.

모든 검색 필드의 조건 및 값은 변경할 수 있습니다.

다중 선택 Picklist 에서 검색 정보

다중 선택 Picklist 필드의 모든 값을 검색 및 쿼리할 수 있습니다. *다중 선택 Picklist* 는 레코드 정보를 입력할 때 여러 값을 선택할 수 있는 Picklist 입니다.

다중 선택 Picklist 필드는 대상 검색 결과와 대상 검색 필터 기준에서 열로 지원됩니다.

다음 리스트에서는 필터 기준과 필터 조건의 다중 선택 Picklist 값에 따라 검색에서 찾는 레코드가 결정되는 방법을 보여 줍니다.

- **전체 값 포함.** 지정한 전체 필터 값이 검색된 레코드의 다중 선택 Picklist 값과 일치할 경우 레코드를 찾습니다.
- **하나 이상의 값이 포함됨.** 지정한 필터 값 중 하나라도 검색된 레코드의 다중 선택 Picklist 값과 일치할 경우 레코드를 찾습니다.

- **값이 포함되지 않음.** 지정한 필터 값이 검색된 레코드의 다중 선택 Picklist 값과 하나도 일치하지 않을 경우 레코드를 찾습니다.

키워드 검색 정보

Oracle CRM On Demand에서는 목표 검색과 키워드 검색의 두 가지 유형 검색을 사용할 수 있습니다. 회사 관리자는 [회사 프로필] 페이지에서 검색 유형을 선택하여 기본적으로 회사에 사용되는 검색 유형을 결정합니다. 목표 검색은 권장 검색 유형입니다. 목표 검색에 대한 자세한 내용은 [목표 검색 정보](#) (페이지 72)를 참조하십시오.

다음과 같이 Oracle CRM On Demand의 여러 위치에서 키워드 검색을 사용할 수 있습니다.

- **작업 표시줄의 [검색] 섹션.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형에 따라 회사에 대한 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서는 키워드 검색 또는 대상 검색이 사용됩니다. 작업 표시줄에서 레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄에서 레코드 검색](#) (페이지 83)을 참조하십시오.
- **검색 창.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형에 따라 작업 중인 레코드에 연결할 레코드를 검색하는 [검색] 창에서는 키워드 검색 또는 목표 검색이 사용됩니다. [검색] 창에서 레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)을 참조하십시오.
- **Oracle CRM On Demand의 [고급 검색] 페이지.** [고급 검색] 페이지에서 검색 유형은 다음과 같이 선택하는 옵션에 따라 다릅니다.

- 여러 레코드 유형을 검색할 경우 키워드 검색으로 설정됩니다.
- 단일 레코드 유형을 검색할 경우 목표 검색으로 설정됩니다.

고급 검색 사용에 대한 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오.

참고: [리스트] 페이지의 [빠른 필터] 필드를 사용하는 검색은 키워드 검색이 회사의 기본 검색 유형으로 선택된 경우에도 항상 목표 검색입니다.

회사 관리자가 회사의 검색 유형으로 키워드 검색을 선택하는 경우 [검색] 창 및 작업 표시줄의 [검색] 섹션에 하나의 검색 필드만 표시됩니다. 키워드 검색은 특정 필드를 검색하여 검색 필드에 입력한 텍스트와 일치하는 항목을 찾습니다. 입력한 텍스트 문자열이 검색된 필드 중 하나에 있는 전체 레코드가 표시되므로 기본 필드에 대해 OR 조건을 사용하는 것과 같습니다. 예를 들어, 서비스 요청 레코드의 키워드 검색에서는 [서비스 번호] 필드와 [제목] 필드가 검색됩니다. 작업 표시줄의 [검색] 필드에 값 1234를 입력하면 다음과 같은 레코드가 표시됩니다.

- [서비스 번호] 필드의 값에 문자열 1234가 포함된 전체 레코드(예: 서비스 요청 번호 12345 및 01234)
- [제목] 필드의 텍스트에 문자열 1234가 포함된 전체 레코드(예: *Customer reported a problem with product number 1234*)

일부 레코드 유형은 키워드 검색을 지원하지 않습니다. 키워드 검색을 지원하는 레코드 유형 리스트 및 키워드 검색에서 각 레코드 유형에 대해 검색되는 필드에 대한 자세한 내용은 [키워드 검색용 기본 검색 필드](#) (페이지 81)를 참조하십시오.

키워드 검색용 기본 검색 필드

다음과 같이 Oracle CRM On Demand의 여러 위치에서 키워드 검색을 사용할 수 있습니다.

- **작업 표시줄의 [검색] 섹션.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형에 따라 회사에 대한 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서는 키워드 검색 또는 대상 검색이 사용됩니다. 작업 표시줄에서 레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄에서 레코드 검색](#) (페이지 83)을 참조하십시오.

시작

- **검색 창.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형에 따라 작업 중인 레코드에 연결할 레코드를 검색하는 [검색] 창에서는 키워드 검색 또는 목표 검색이 사용됩니다. [검색] 창에서 레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)을 참조하십시오.
- **Oracle CRM On Demand의 [고급 검색] 페이지.** [고급 검색] 페이지에서 검색 유형은 다음과 같이 선택하는 옵션에 따라 다릅니다.
 - 여러 레코드 유형을 검색할 경우 키워드 검색으로 설정됩니다.
 - 단일 레코드 유형을 검색할 경우 목표 검색으로 설정됩니다.고급 검색 사용에 대한 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오.

참고: [리스트] 페이지의 [빠른 필터] 필드를 사용하는 검색은 키워드 검색이 회사의 기본 검색 유형으로 선택된 경우에도 항상 목표 검색입니다.

키워드 검색 및 목표 검색에 대한 자세한 내용은 [키워드 검색 정보](#) (페이지 81) 및 [목표 검색 정보](#) (페이지 72)를 참조하십시오.

모든 레코드 유형이 목표 검색을 지원하지는 않지만 일부 레코드 유형은 키워드 검색을 지원하지 않습니다. 다음 표에는 키워드 검색을 지원하는 레코드 유형이 나와 있습니다. 표에서는 레코드 유형별로 Oracle CRM On Demand가 키워드 검색으로 검색하는 필드를 보여줍니다.

레코드 유형	검색되는 필드
고객사	고객사 이름, 위치
약속	제목
캠페인	소스 코드, 캠페인 이름
컨택트	성, 이름, 전자 우편
사용자 정의 오브젝트 01	이름, 빠른 검색 1, 빠른 검색 2
사용자 정의 오브젝트 02	이름, 빠른 검색 1, 빠른 검색 2
사용자 정의 오브젝트 03	이름, 빠른 검색 1, 빠른 검색 2
이벤트	이름, 위치
리드	성, 이름
기회	기회 이름
제품	제품 이름, 제품 카테고리, 상태
서비스 요청	서비스 요청 번호, 제목
솔루션	솔루션 ID, 제목
태스크	제목
사용자	성, 이름, 전자 우편

레코드 유형	검색되는 필드
Oracle CRM On Demand High Tech Edition 및 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 과 관련됨	
펀드	펀드 이름, 상태
펀드 요청	펀드 요청 이름, 상태
Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 과 관련됨	
파트너	파트너 이름, 위치
Oracle CRM On Demand Automotive Edition 과 관련됨	
딜러	이름, 사이트
차량	VIN
Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 과 관련됨	
이벤트	이름, 위치
Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됨	
세대	세대 이름
포트폴리오	고객사 번호

작업 표시줄에서 레코드 검색

작업 표시줄의 [검색] 섹션을 사용하여 레코드를 검색할 수 있습니다. 새 고객사와 컨택트 등을 생성하기 전에 해당 레코드가 이미 있는지 확인하는 것이 좋습니다. 작업 표시줄의 [검색] 섹션에 있는 첫 번째 필드에서 검색할 레코드 유형을 선택할 수 있습니다. [전체]를 선택하여 모든 레코드 유형을 검색하거나 개별 레코드 유형을 선택할 수 있습니다. [검색] 섹션에 대한 기본 레코드 유형을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 [기본 검색 레코드 유형 설정](#) (페이지 795)을 참조하십시오.

참고: 사용자 역할 및 회사에서 사용하는 검색 유형에 따라 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서 검색할 수 있는 레코드 유형이 결정됩니다.

다양한 검색 유형 정보

단일 레코드 유형을 검색하면 검색 결과가 리스트 페이지에 표시됩니다. 리스트에 표시되는 필드(열) 수는 회사 관리자가 사용자 역할에 대해 정의한 검색 레이아웃과 레코드 유형에 의해 결정됩니다. Oracle CRM On Demand의 리스트 관리 기능을 사용하여 리스트를 더 세분화하고 검색 결과를 새 리스트로 저장할 수 있습니다. 레코드 리스트 관리에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오. 모든 레코드 유형을 검색하면 검색에서 찾은 각 레코드 유형에 대한 여러 섹션이 포함된 검색 결과 페이지가 표시됩니다. 텍스트 기반 검색 필드를 사용하여 검색할 때 텍스트 *case-sensitive*가 입력 필드에 회색으로 표시된 경우가 아니면 검색은 대소문자를 구분하지 않습니다. 단, 필드를 클릭할 때 입력 필드에 대소문자 구분이라는 텍스트가 회색으로 나타나는 경우는 예외입니다.

시작

한 번에 여러 레코드 유형을 검색하고 [일자] 필드를 사용하여 검색할 수 있는 [고급 검색] 페이지로 이동할 수도 있습니다. 고급 검색에서는 향상된 필터링 기능도 제공합니다. 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오.

Oracle CRM On Demand에서는 목표 검색과 키워드 검색의 두 가지 검색 유형을 지원합니다. 회사 관리자는 [회사 프로필] 페이지에서 검색 유형을 선택하여 기본적으로 회사에 사용되는 검색 유형을 결정합니다. 일반적으로 목표 검색의 쿼리 성능이 더 낮습니다. 목표 검색 및 키워드 검색에 대한 자세한 내용은 [목표 검색 정보](#) (페이지 72) 및 [키워드 검색 정보](#) (페이지 81)를 참조하십시오.

참고: 목표 검색의 경우에만 장부 선택기가 작업 표시줄의 [검색] 섹션에 표시될 수 있습니다. 장부 선택기를 사용하여 특정 사용자 장부(일반적으로 사용자라고 함) 또는 사용자 정의 장부(일반적으로 장부라고 함)에 속하는 레코드만 검색되도록 검색 범위를 좁힐 수 있습니다. 자세한 내용은 [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)을 참조하십시오.

검색에서 레코드가 하나만 반환되면 어떻게 됩니까?

검색에서 레코드가 하나만 반환되는 경우 해당 레코드를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다. 레코드는 [레코드 세부 사항] 페이지에서 직접 열거나 리스트 페이지에 표시할 수 있습니다. 이 동작은 개인 설정의 [작업 표시줄 레이아웃] 페이지, [빠른 검색 옵션] 섹션에 있는 [하나의 레코드만 반환된 경우 세부 사항 페이지로 직접 이동] 확인란으로 제어할 수 있습니다. 작업 표시줄 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄 레이아웃 변경](#) (페이지 813)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 작업 표시줄에서 레코드를 검색하는 방법을 설명합니다.

작업 표시줄에서 레코드를 검색하려면

- 1 숨겨진 작업 표시줄을 표시합니다.

작업 표시줄 표시 및 숨기기에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보](#) (페이지 42)를 참조하십시오.

- 2 작업 표시줄의 [검색] 섹션에 있는 첫 번째 필드에서 레코드 유형을 선택하거나 [전체]를 선택하여 검색에 사용할 수 있는 모든 레코드 유형을 검색합니다.

참고: 모든 레코드 유형을 검색하는 옵션을 선택하는 경우 사용자 정의 오브젝트 01, 02 및 03 레코드 유형이 검색에 포함되지만 사용자 정의 오브젝트 04 이상의 레코드 유형은 포함되지 않습니다. 검색에 사용할 수 있는 모든 레코드 유형 검색은 단일 레코드 유형 검색보다 더 느립니다.

- 3 설정에 따라 단일 텍스트 필드나 여러 텍스트 필드에 검색할 값을 입력합니다.

- 4 [이동]을 클릭합니다.

팁: 검색 요청이 시간 초과되었음을 나타내는 메시지가 표시되면 고급 검색을 사용하여 기준을 추가로 세분화할 수 있습니다. 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오. 검색 및 리스트 최적화에 대한 자세한 내용은 교육 및 지원 웹 사이트를 참조하십시오. 교육 및 지원 웹 사이트에 접근하려면 Oracle CRM On Demand의 각 페이지 위쪽에서 [교육 및 지원] 글로벌 링크를 클릭합니다.

- 5 원하는 레코드의 링크를 클릭합니다.

레코드에 대한 [세부 사항] 페이지가 열립니다.

고급 검색 사용

다음 위치의 [고급] 링크에서 한 레코드 유형의 고급 검색을 수행할 수 있습니다.

- 작업 표시줄.
- 레코드 [세부 사항] 페이지에 [관련 정보] 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로파일에서 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란을 선택한 경우 상위 레코드의 관련 레코드 리스트.
- 회사의 대상 검색이 활성화된 경우 검색 창.

작업 표시줄의 [고급] 링크에서 여러 레코드 유형의 고급 검색을 수행할 수 있습니다.

사용자 역할에 따라 검색할 수 있는 레코드 유형이 결정됩니다. 고급 검색 페이지에서 사용 가능한 섹션은 단일 레코드 유형 검색 또는 여러 레코드 유형 검색 중에서 선택한 옵션과 검색을 시작하는 위치에 따라 다릅니다.

고급 검색에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [단일 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 85)
- [관련 레코드의 고급 검색 정보](#) (페이지 87)
- [여러 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 89)

고급 검색을 수행하는 단계별 절차는 다음 항목을 참조하십시오.

- [단일 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 89)
- [여러 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 92)

단일 레코드 유형의 고급 검색 정보

다음 위치의 [고급] 링크에서 한 레코드 유형의 고급 검색을 수행할 수 있습니다.

- 작업 표시줄.
- 레코드 [세부 사항] 페이지에 [관련 정보] 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로파일에서 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란을 선택한 경우 상위 레코드의 관련 레코드 리스트.
- 회사의 대상 검색이 활성화된 경우 검색 창.

단일 레코드 유형의 고급 검색은 작업 표시줄 [검색] 섹션의 대상 검색과 비슷합니다. 레코드 유형에 대한 여러 필드를 사용하여 검색할 수 있습니다. 그러나 고급 검색에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 검색에서 대소문자 구분 여부를 지정합니다.
- 검색할 필드를 선택합니다. 자세한 내용은 이 항목의 [검색 필드 정보] 섹션을 참조하십시오.
- 필터를 정의하는 조건, 필터 값 및 연산자(AND, OR)를 입력합니다.

참고: 단일 레코드 유형의 고급 검색에서는 정확한 일치 항목을 검색하는 데 같음 기호(=)를 사용하지 않습니다. 대신 같음(Equal to) 조건 또는 임의 값과 같음(Equals any) 조건을 사용하여 정확한 일치 항목을 검색합니다.

- 검색 결과에 표시할 필드를 지정합니다. 이 기능은 작업 표시줄의 [고급] 링크에서 수행하는 검색에서만 사용할 수 있습니다.
- 검색 결과의 초기 정렬 순서를 지정합니다.

검색 필드 정보

작업 표시줄의 [고급] 링크 또는 [검색] 창의 [고급] 링크에서 단일 레코드 유형의 고급 검색을 수행할 때 사용자 역할에 따라 검색할 수 있는 레코드 유형과 검색할 수 있는 각 레코드 유형의 필드가 다음과 같이 결정됩니다.

- 회사 관리자가 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용할 수 있도록 설정해야 해당 레코드 유형의 고급 검색에 대한 검색 기준을 지정할 수 있습니다. 검색 기준 없이 고급 검색을 실행하면 사용자 역할 및 접근 설정에서 보도록 허용하는 해당 레코드 유형의 모든 레코드가 반환됩니다.
- 사용자 역할에 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한이 설정된 경우 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당받은 검색 레이아웃에서 회사 관리자가 제공한 모든 검색 필드를 검색할 수 있습니다.

참고: 회사 시스템 관리자는 대부분의 사용자 역할에 대해 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한을 설정하지 않는 것이 좋습니다. 이 권한이 설정되어 있지 않으면 회사에서 사용하지 않는 필드는 검색 및 리스트 페이지에 표시되지 않습니다. 그러면 불필요한 필드가 표시되지 않기 때문에 사용자가 관심 있는 필드를 보다 쉽게 찾을 수 있습니다.

- 사용자 역할에 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한이 설정되어 있지 않으면 다음 기준을 모두 충족하는 경우에만 필드를 검색할 수 있습니다.
 - 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용할 수 있습니다.
 - 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 필드가 표시됩니다. 사용자 역할에 대해 동적 페이지 레이아웃이 정의된 경우에는 하나 이상의 동적 페이지 레이아웃에 필드가 표시되어야 합니다.

참고: 동적 레이아웃은 사용자가 레코드의 특정 필드에서 선택하는 선택 리스트 값에 따라 동일한 레코드 유형의 여러 레코드에 대해 다양한 필드 집합을 표시하는 페이지 레이아웃입니다.

관련 레코드 리스트의 [고급] 링크에서 고급 검색을 수행할 때 Oracle CRM On Demand 을 통해 검색할 수 있는 필드를 결정하는 방법에 대한 내용은 [관련 레코드의 고급 검색 정보](#) (페이지 87)를 참조하십시오.

검색 결과 정보

단일 레코드 유형의 고급 검색에서 반환한 레코드에 표시되는 필드는 다음과 같이 검색을 시작하는 위치 및 사용자 역할에 따라 결정됩니다.

- **작업 표시줄의 [고급] 링크에서 검색.** 검색에서 리턴하는 레코드 리스트에서 열로 표시할 필드를 선택할 수 있습니다. 다음과 같이 사용자 역할에 따라 표시하기 위해 선택할 수 있는 필드가 결정됩니다.
 - 사용자 역할에 검색 및 리스트의 모든 필드 권한이 활성화되어 있으면 검색에서 반환되는 레코드 리스트에 열로 표시할 필드를 선택할 수 있습니다.
 - 사용자 역할에 검색 및 리스트의 모든 필드 권한이 활성화되어 있으면 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 필드가 표시되는 경우에만 검색에서 반환되는 레코드 리스트에 열로 표시할 필드를 선택할 수 있습니다. 역할에 대한 동적 페이지 레이아웃이 정의된 경우 필드가 레코드 유형에 대한 하나 이상의 동적 페이지 레이아웃에 표시되어야 합니다.

검색 결과가 [리스트] 페이지에 표시됩니다. 리스트에 레코드가 너무 많은 경우 [리스트] 페이지에서 리스트를 필터링하거나 세분화할 수 있습니다. [리스트] 페이지에서 리스트를 필터링 및 세분화하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [리스트 필터링](#) (페이지 131)
- [리스트 페이지 내에서 리스트 세분화](#) (페이지 133)

레코드 리스트 관리에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.

- **관련 레코드 리스트의 [고급] 링크에서 검색.** [고급] 링크를 클릭한 페이지에 검색 결과가 표시됩니다. 상위 레코드 [세부 사항] 페이지에 있는 관련 정보 섹션의 레이아웃에 따라 반환된 레코드 리스트의 열로 표시될 필드가 결정됩니다.
- **[검색] 창의 [고급] 링크에서 검색.** 검색 결과가 [검색] 창에 표시되며 [검색] 창의 레이아웃에 따라 레코드 리스트에 열로 표시될 필드가 결정됩니다. 대부분의 경우 레코드 유형의 사용자 역할에 할당된 검색 레이아웃에 따라 [검색] 창의 레이아웃이 결정됩니다. 그러나 사용자 역할의 검색 레이아웃이 영향을 주지 않는 일부 사전 구성된 [검색] 창이 있습니다.

검색 결과의 정렬 순서 정보

정렬 필드가 지정되지 않은 리스트는 가장 효율적인 성능을 제공하는 표시된 열에서 자동으로 정렬됩니다. 따라서 검색을 위한 정렬 필드를 지정하지 않는 것이 좋습니다. 표준 애플리케이션에서는 정렬 필드가 단일 레코드 유형의 [고급 검색] 페이지에서 자동으로 선택되지만 정렬 필드를 지울 수 있습니다. 관리자는 정렬 필드가 자동으로 선택되지 않도록 사용자 역할의 레코드 유형에 대한 검색 레이아웃을 설정할 수 있습니다. 검색 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 검색 레이아웃 관리를 참조하십시오.

단일 레코드 유형의 고급 검색에서 반환한 레코드 리스트의 초기 정렬 순서를 선택적으로 지정할 수 있습니다. 최대 3개의 정렬 필드를 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 연락처 리스트의 경우에는 성, 이름, 부서 순으로 목록을 정렬하도록 선택할 수 있습니다. 세 정렬 필드에 대해 각각 레코드를 오름차순으로 정렬할지 아니면 내림차순으로 정렬할지 지정할 수 있습니다.

정렬 순서를 지정할 경우 특히 많은 수의 레코드가 포함된 레코드 유형에 대한 검색인 경우에는 가장 제한적으로 사용할 수 있는 필드를 첫 번째 정렬 필드로 사용하는 것이 좋습니다. 예를 들어, [연락처] 레코드 유형의 [전자 우편] 필드 검색은 [고객 성]과 같은 필드가 아닌 [전자 우편] 필드에서도 결과가 정렬되는 경우에 더 효율적입니다. [작업] 표시줄에서 고급 검색을 시작하는 경우 검색 결과에 필드를 추가하고 이러한 필드를 정렬 필드로 사용할 수 있습니다.

첫 번째 정렬 필드를 선택하고 나면, 첫 번째 정렬 필드와 동일한 레코드에 직접 저장된 정렬 필드만 두 번째 및 세 번째 정렬 필드로 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 연락처를 검색할 때 연락처의 이름 필드를 첫 번째 정렬 필드로 선택할 수 있습니다. 이 경우 연락처 레코드에 직접 저장된 나머지 정렬 필드만 두 번째 및 세 번째 정렬 필드로 선택할 수 있습니다. 고객사 레코드에 저장된 계정 필드와 같이 다른 레코드에 저장된 필드는 사용할 수 없습니다.

참고: [검색] 창의 [고급] 링크에서 검색하는 경우 [검색] 창에 표시된 필드만 고급 검색의 정렬 필드로 선택할 수 있습니다.

작업 표시줄의 검색에서 레코드가 하나만 반환되면 어떻게 됩니까?

검색에서 레코드가 하나만 반환되는 경우 해당 레코드를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다. 레코드는 [레코드 세부 사항] 페이지에서 직접 열거나 리스트 페이지에 표시할 수 있습니다. 이 동작은 개인 설정의 [작업 표시줄 레이아웃] 페이지, [빠른 검색 옵션] 섹션에 있는 [하나의 레코드만 반환된 경우 세부 사항 페이지로 직접 이동] 확인란으로 제어할 수 있습니다. 이 옵션은 작업 표시줄에서 직접 수행하는 검색 외에도 작업 표시줄의 [고급] 링크에서만 수행하는 단일 레코드 유형의 고급 검색에 적용됩니다. 관련 레코드의 리스트에 있는 [고급] 링크에서 수행하는 검색, [검색] 창의 [고급] 링크에서 수행하는 검색 또는 여러 레코드 유형의 검색에 적용되지 않습니다. 작업 표시줄 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄 레이아웃 변경](#) (페이지 813)을 참조하십시오.

단일 레코드 유형의 고급 검색을 수행하는 데 대한 단계별 지침은 [단일 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 89)을 참조하십시오.

관련 레코드의 고급 검색 정보

레코드 [세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되고 회사 프로필에서 [탭에 고급 뷰 사용] 확인란이 선택된 경우 관련 레코드의 리스트를 재정의를 위해 고급 검색을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 상위 계정 레코드에 연결된 연락처 레코드의 고급 검색을 수행할 수 있습니다. 상위 레코드 [세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에서 직접 또는

시작

관련 정보 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭할 때 열리는 [리스트] 페이지에서 리스트의 [고급] 링크를 통해 검색을 시작할 수 있습니다.

관련 레코드의 고급 검색은 **단일 레코드 유형의 고급 검색 수행** (페이지 89)에 설명된 대로 작업 표시줄의 [고급] 링크를 클릭하여 수행하는 단일 레코드 유형의 고급 검색과 비슷합니다. 그러나 관리자가 사용자 역할과 검색 레이아웃을 설정하는 방법에 따라 작업 표시줄의 레코드 유형에 대한 고급 검색에서 사용할 수 있는 일부 검색 필드를 동일한 레코드 유형의 관련 레코드 고급 검색에서 사용할 수 있습니다. 또한 관련 레코드의 검색 결과에 열로 표시될 필드를 선택할 수 없습니다. 검색 결과에는 상위 레코드 [세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에 표시되는 필드와 동일한 필드가 표시됩니다.

Oracle CRM On Demand에서는 다음 기능을 사용하여 지정된 레코드 유형의 관련 레코드 고급 검색에서 검색할 수 있는 필드를 결정합니다.

- **역할에서 검색 및 리스트의 모든 필드 권한 설정.**
- **상위 레코드 [세부 사항] 페이지 레이아웃의 관련 정보 섹션의 레이아웃.** 예를 들어, 상위 고객사 레코드에 링크된 연락처를 검색하는 경우 사용자 역할의 [고객사 세부 사항] 페이지 레이아웃에서 사용되는 연락처 관련 정보 레이아웃이 고려됩니다.
- **역할의 레코드 유형에 대한 [세부 사항] 페이지 레이아웃.** 예를 들어, 상위 고객사 레코드에 링크된 연락처를 검색하는 경우 사용자 역할에 대한 연락처 레코드 유형의 [세부 사항] 페이지 레이아웃이 고려됩니다.
- **역할의 레코드 유형에 대한 검색 레이아웃.** 예를 들어, 상위 고객사 레코드에 링크된 연락처를 검색하는 경우 사용자 역할에 대한 연락처 레코드 유형의 검색 레이아웃이 고려됩니다. 검색 레이아웃에서 환경에 따라 다음을 고려할 수 있습니다.
 - 사용 가능한 검색 필드 집합.
 - 다음 확인란: 관련 정보 레이아웃에서 선택한 필드로 검색 제한. 검색을 수행하는 관련 레코드 리스트에 필드가 표시되면 이 확인란의 설정은 고려되지 않습니다. 그러나 관련 레코드 리스트에 필드가 표시되는 않는 특정 경우, 필드가 관련 레코드 리스트에 표시되지 않아도 관련 레코드 검색을 위한 검색 필드로 이 필드를 사용할 수 있는지 결정하기 위해 이 확인란의 설정을 고려합니다.

다음 테이블에서는 관련 레코드 검색에 필드를 사용할 수 있는지 결정하기 위해 권한과 레이아웃을 사용합니다. 오른쪽에 있는 마지막 열은 각 환경의 결과를 표시합니다.

검색 및 리스트의 모든 필드 권한	필드가 관련 정보 섹션에 표시됩니까?	필드가 세부 사항 페이지에 표시됩니까?	필드가 검색 레이아웃에서 사용 가능한 검색 필드입니까?	[관련 정보 레이아웃에서 선택한 필드로 검색 제한] 확인란	관련 레코드 검색에 필드 사용 가능 여부
사용	예	적용할 수 없음	예	적용할 수 없음	예
사용	예	적용할 수 없음	아니요	적용할 수 없음	아니요
사용	아니요	적용할 수 없음	예	선택됨	아니요
사용	아니요	적용할 수 없음	예	선택되지 않음	예
사용	아니요	적용할 수 없음	아니요	적용할 수 없음	아니요
사용 불능	예	예	예	적용할 수 없음	예
사용 불능	예	예	아니요	적용할 수 없음	아니요
사용 불능	예	아니요	적용할 수 없음	적용할 수 없음	아니요

검색 및 리스트의 모든 필드 권한	필드가 관련 정보 섹션에 표시됩니까?	필드가 세부 사항 페이지에 표시됩니까?	필드가 검색 레이아웃에서 사용 가능한 검색 필드입니까?	[관련 정보 레이아웃에서 선택한 필드로 검색 제한] 확인란	관련 레코드 검색에 필드 사용 가능 여부
사용 불능	아니요	예	예	선택됨	아니요
사용 불능	아니요	예	예	선택되지 않음	예
사용 불능	아니요	예	아니요	적용할 수 없음	아니요
사용 불능	아니요	아니요	적용할 수 없음	적용할 수 없음	아니요

여러 레코드 유형의 고급 검색 정보

여러 레코드 유형의 고급 검색은 키워드 검색입니다. 키워드 검색을 지원하는 레코드 유형의 일부 또는 전부를 검색할 수 있습니다. 고급 검색을 사용하여 여러 레코드 유형을 검색하면 검색 결과 페이지에는 검색에서 발견된 각 레코드 유형에 대한 여러 섹션이 표시됩니다.

참고: 검색할 레코드 유형 리스트에서 [모든 레코드 유형] 옵션을 선택하면 키워드 검색을 지원하는 레코드 유형만 검색에 포함됩니다. 키워드 검색을 지원하지 않는 레코드 유형을 검색하려면 한 번에 하나의 레코드 유형을 검색해야 합니다.

키워드 검색이 작동하는 방식에 대한 자세한 내용은 [키워드 검색 정보](#) (페이지 81)를 참조하십시오. 여러 레코드 유형의 고급 검색을 수행하기 위한 단계별 지침은 [여러 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 92)을 참조하십시오.

단일 레코드 유형의 고급 검색 수행

이 항목에서는 다음 작업을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

- 다음 위치에서 단일 레코드 유형의 고급 검색을 시작합니다.
 - 작업 표시줄
 - [검색] 창
 - 관련 레코드 리스트
- 고급 검색을 완료합니다.

다음 절차에서는 작업 표시줄에서 단일 레코드 유형의 고급 검색을 시작하는 방법을 설명합니다.

작업 표시줄에서 단일 레코드 유형의 고급 검색 시작

- 1 숨겨진 작업 표시줄을 표시합니다. 작업 표시줄 표시 및 숨기기에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보](#) (페이지 42)를 참조하십시오.
- 2 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서 [고급]을 클릭합니다.
- 3 고급 검색 페이지에서 다음을 수행합니다.

시작

- a [다음 레코드 유형] 라디오 단추를 선택합니다.
- b 검색할 레코드 유형의 확인란을 선택합니다.
- c 다른 모든 레코드 유형의 확인란이 선택되지 않았는지 확인합니다.

4 검색 위치 섹션에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 레코드 세트
- 장부

참고: 제품 레코드 유형과 사용자 레코드 유형 등 담당자가 없는 레코드 유형의 경우 검색 위치 섹션이 표시되지 않습니다. 검색 위치 섹션의 [장부] 옵션은 회사에 대한 장부 기능이 사용하도록 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

5 검색 위치 섹션에서 [레코드 세트] 옵션을 선택할 경우 다음 중 하나를 선택하여 검색할 레코드 세트를 지정합니다.

- **표시된 모든 레코드.** 보고 계층 구조에 정의된 대로 역할의 접근 수준 및 공유 레코드의 접근 수준에 대한 [보기] 권한 이상을 가진 레코드를 포함합니다.

참고: 이 옵션을 선택하면 회사 프로필의 [관리자 가시성 사용] 옵션과 사용자 역할의 [모든 레코드 읽기 가능] 설정이 적용됩니다. 회사 프로필에 [관리자 가시성 사용] 옵션이 선택되지 않은 상태에서 사용자 역할에 관련 레코드 유형에 대한 [모든 레코드 읽기 가능] 설정이 선택되지 않은 경우 [내가 볼 수 있는 전체 레코드]를 선택할 때 검색되는 레코드는 [팀] 옵션에서 [소속 팀의 모든 레코드]를 선택할 때 검색되는 레코드와 동일합니다.

- **본인이 소유한 전체 레코드**
- **소속 팀의 모든 레코드.** 필터링된 리스트에 다음 중 하나가 적용되는 레코드만 포함합니다.
 - 사용자가 레코드를 소유합니다.
 - [팀] 기능을 통해 담당자가 레코드를 사용자와 공유합니다.
 - 고객사, 활동, 연락처, 세대, 기회 및 포트폴리오에 대한 그룹 할당 기능을 통해 레코드가 공유됩니다.
- **사용자 또는 해당 부하 직원의 모든 소유 레코드.** 사용자 또는 해당 부하 직원이 소유한 레코드를 포함합니다. 이 옵션을 선택할 경우 회사 프로필의 [관리자 가시성 사용] 옵션은 고려되지 않습니다.
- **사용자 또는 해당 부하 직원 소속 팀의 모든 레코드.** 회사 프로필에서 관리자 가시성이 활성화된 경우 사용자 또는 해당 부하 직원 소속 팀의 레코드를 포함합니다. 이 옵션을 선택할 경우 회사 프로필의 [관리자 가시성 사용] 옵션은 고려되지 않습니다.
- **내 기본 장부.** 회사 관리자가 정의한 [장부] 선택기의 기본 설정입니다.

6 검색 위치 섹션에서 [장부] 옵션을 선택할 경우 [장부] 선택기에서 장부, 사용자 또는 위임자를 선택합니다.

자세한 내용은 [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 [검색] 창에서 단일 레코드 유형의 고급 검색을 시작하는 방법을 설명합니다.

[검색] 창에서 단일 레코드 유형의 고급 검색 시작

- [검색] 창에서 [고급]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 관련 레코드 리스트에서 단일 레코드 유형의 고급 검색을 시작하는 방법을 설명합니다.

관련 레코드 리스트에서 단일 레코드 유형의 고급 검색 시작

- 1 상위 레코드 [세부 사항] 페이지에서 관련 정보 섹션으로 스크롤합니다.
- 2 관련 정보 섹션에서 [고급]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 단일 레코드 유형의 고급 검색을 완료하는 방법을 설명합니다. 이 절차는 [검색] 창의 [고급] 링크 또는 관련 레코드 리스트의 [고급] 링크에서 시작하는 고급 검색 외에도 작업 표시줄의 [고급] 링크에서 시작하는 고급 검색에 적용됩니다.

단일 레코드 유형의 고급 검색 완료

- 1 필요한 경우, [고급 검색] 페이지의 [대/소문자 구분 선택] 섹션에서 [대/소문자 구분하지 않음] 확인란을 선택합니다.

이 확인란을 선택하면 특정 필드에서 검색을 수행할 때 대소문자를 구분하지 않습니다. 이 필드는 [검색 기준 입력] 섹션에서 파란색 텍스트로 표시됩니다.

- 2 [검색 기준 입력] 섹션에서 다음을 수행합니다.

- a [필드] 리스트에서 필드를 선택합니다.

작업 표시줄에서 검색을 시작한 경우 필드는 해당 레코드 유형에 대한 목표 검색 필드로 미리 채워져 있습니다. [검색] 창 또는 관련 레코드 리스트에서 검색을 시작했으며 [검색] 창 또는 관련 레코드 리스트에서 검색 필드를 이미 선택한 경우, 첫 번째 기준 필드는 선택한 검색 필드로 채워집니다.

검색 중 및 리스트 정렬 시 성능을 향상시키기 위해 특정 필드가 최적화됩니다. 이 최적화된 필드는 검색 필드 리스트에서 녹색 텍스트로 표시됩니다. 검색에 최적화되지 않은 필드가 검색 기준에 포함된 경우 검색이 더 느려질 수 있습니다. 최대 10 개의 필드에 대해 필터링할 수 있습니다.

참고: [검색 기준 입력] 섹션에 보라색 텍스트로 표시되는 필드는 [대소문자 구분 안 함] 확인란의 설정과 상관없이 항상 대소문자를 구분하지 않습니다. 이 필드는 빠른 검색에 최적화되지 않았습니다.

- b 필터를 정의하는 조건, 필터 값 및 연산자(AND, OR)를 입력합니다.

필터 조건 사용에 대한 자세한 내용은 [필터 조건 정보](#) (페이지 74)를 참조하십시오.

주의: 필터 값을 입력할 때 [필터 값 정보](#) (페이지 79)에 설명된 규칙을 따라야 합니다. 그렇지 않으면 정확한 레코드를 찾지 못할 수 있습니다.

예

고객사: 연간 매출이 \$100,000,000.00 를 초과하는 캐나다 소재 고객사의 필터링된 리스트를 생성하려면 다음과 같이 양식에 정보를 입력합니다.

필드	조건	값	
연간 매출	보다 큼	100000000	AND
국가	같음	캐나다	

리드: 예상 매출이 \$100,000.00 를 초과하고 등급이 A 또는 B 인 리드의 필터링된 리스트를 생성하려면 다음과 같이 양식에 정보를 입력합니다.

필드	조건	값	

시작

필드	조건	값	
예상 매출	보다 큼	100000	AND
등급	보다 작음	C	

- 3** ([작업] 표시줄에서 검색 전용) [열 표시] 섹션의 [사용 가능한 필드] 리스트에서 [선택한 필드] 리스트로 필드를 이동하여 검색 결과에 열로 표시할 필드를 선택합니다. 위/아래 화살표를 사용하여 선택한 필드의 순서를 변경합니다.

팁: 레코드 리스트가 반환된 후에는 열 머리글을 새로운 위치로 끌어 놓아 리스트의 열 순서를 신속하게 변경할 수 있습니다. 열의 순서를 변경한 후 리스트를 선택적으로 저장할 수 있습니다.

- 4** (옵션) [정렬 순서] 섹션에서 다음과 같이 원하는 초기 정렬 필드 및 정렬 순서를 지정합니다.

- 정렬 필드 지정을 원치 않거나 정렬 필드가 이미 선택되어 있는 경우에는 정렬 필드를 지웁니다.

정렬 필드가 지정되지 않은 리스트는 가장 효율적인 성능을 제공하는 표시된 열에서 자동으로 정렬됩니다. 따라서 검색을 위한 정렬 필드를 지정하지 않는 것이 좋습니다. 검색 결과의 정렬 순서 지정에 대한 자세한 내용은 [단일 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 85)를 참조하십시오.

- 둘 이상의 정렬 필드를 지정하려는 경우에는 다음을 수행합니다.

- a [정렬 기준] 드롭다운 리스트에서 첫 번째 정렬 필드를 선택하고 [오름차순]이나 [내림차순]을 클릭하여 정렬 순서를 선택합니다.

- b 필요한 대로 두 번째와 세 번째 정렬 필드를 선택하고 해당 필드의 정렬 순서를 지정합니다.

검색 중 및 리스트 정렬 시 성능을 향상시키기 위해 특정 필드가 최적화됩니다. 이 최적화된 필드는 정렬 필드 리스트에서 녹색 텍스트로 표시됩니다. 최적화되지 않은 필드를 정렬 필드로 선택하면 검색이 더 느려질 수 있습니다.

참고: 확인란 유형의 필드는 이 단계의 정렬 필드로 선택할 수 없습니다. 그러나 리스트가 생성된 후에는 열 머리글을 클릭하여 확인란의 값을 기준으로 필드를 정렬할 수 있습니다.

- 5** [이동]을 클릭합니다.

팁: 검색 요청 시간이 초과되었다는 메시지가 표시되면 검색 기준을 추가로 세분화하고 다시 시도합니다. 검색 및 리스트 최적화에 대한 자세한 내용은 교육 및 지원 웹 사이트를 참조하십시오. 교육 및 지원 웹 사이트에 접근하려면 Oracle CRM On Demand의 각 페이지 위쪽에서 [교육 및 지원] 글로벌 링크를 클릭합니다.

관련 항목

단일 레코드 유형의 고급 검색에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [단일 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 85)

여러 레코드 유형의 고급 검색 수행

다음 절차에서는 여러 레코드 유형의 고급 검색을 수행하는 방법을 설명합니다.

여러 레코드 유형의 고급 검색을 수행하려면

- 1 숨겨진 작업 표시줄을 표시합니다. 작업 표시줄 표시 및 숨기기에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보](#) (페이지 42)를 참조하십시오.
- 2 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서 [고급]을 클릭합니다.
- 3 [고급 검색] 페이지에서 다음과 같이 원하는 옵션을 선택합니다.
 - [모든 레코드 유형] 옵션을 선택하여 키워드 검색을 지원하는 모든 레코드 유형을 검색합니다. 이 쿼리는 검색이 매우 느립니다.
 - [다음 레코드 유형] 옵션을 선택한 후 검색할 각 레코드 유형의 확인란을 선택합니다.
- 4 [키워드] 필드에 검색할 값을 입력하거나, [키워드] 필드를 비워 두어 제공할 일자를 기준으로만 검색합니다.

참고: 사용자 입력의 시작 및 끝 부분에 자동으로 와일드카드(*)가 추가되기 때문에 [키워드] 필드에서 부분 단어에 와일드카드를 사용할 필요가 없습니다. 정확한 일치 항목을 검색하기 위해 같음 기호(=)를 사용할 수 없습니다.
- 5 필요한 경우 일자 범위를 입력합니다. 이때 연도는 4 자리 숫자(예: 2010)로 입력합니다.
 - [약속]의 경우 해당 날짜가 [시작 시간(날짜)]에 적용됩니다.
 - [태스크]의 경우 해당 날짜가 [만기일]에 적용됩니다.
 - [기회]의 경우 해당 날짜가 [마감일]에 적용됩니다.
 - 다른 모든 레코드 유형의 경우 해당 날짜가 [생성일]에 적용됩니다.
- 6 [이동]을 클릭합니다.

각 레코드 유형에 대한 결과가 나타납니다.

관련 항목

여러 레코드 유형의 고급 검색에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [여러 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 89)

리스트 페이지에서 레코드 찾기

다음 절차에 따라 리스트 페이지에서 레코드를 찾을 수 있습니다.

리스트 페이지에서 레코드를 찾으려면

- 1 찾을 레코드 유형에 대한 탭을 클릭합니다.
- 2 레코드 홈페이지에서 찾으려는 레코드가 포함된 필터링된 리스트를 선택합니다.

작업 표시줄의 [즐거찾기 리스트] 섹션에 필요한 리스트가 있는 경우 해당 리스트로 이동할 수도 있습니다.

3 [리스트] 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 색인 검색을 사용하여 레코드를 찾습니다.

참고: 사용자 언어가 한국어, 일본어, 중국어 간체 또는 중국어 번체인 경우 [색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 없습니다.

- [빠른 필터] 필드를 사용하여 레코드를 찾습니다.
- 리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.

[색인 검색] 및 [빠른 필터] 필드 사용에 대한 자세한 내용은 [리스트 필터링](#) (페이지 131)을 참조하십시오.

4 작업할 레코드의 링크를 클릭합니다.

레코드에 대한 [세부 사항] 페이지가 열립니다.

검색 창에서 레코드 검색

[검색] 창을 사용하여 작업할 레코드와 연결할 레코드를 검색하고 선택합니다. 일반적으로 필드 옆에 있는 [검색] 아이콘을 클릭하여 [검색] 창을 엽니다. 작업하는 레코드 유형에 따라 [레코드 세부사항] 페이지의 특정 관련 정보 섹션에서 [추가]를 클릭하여 [검색] 창을 열 수도 있습니다. 또한 스마트 연결이 활성화되어 있으면 경우에 따라 [검색] 창이 자동으로 열립니다. 스마트 연결에 대한 자세한 내용은 [스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보](#) (페이지 99)를 참조하십시오.

[검색] 창의 모양과 동작은 다음에 따라 달라집니다.

- **회사에 대해 활성화된 검색 유형.** 회사 관리자가 회사에 대해 선택하는 검색 유형이 키워드 검색 또는 목표 검색인지에 따라 [검색] 창에 다음과 같이 영향을 줍니다.
 - **키워드 검색이 활성화된 경우.** 단일 텍스트 필드가 [검색] 창에 표시됩니다. 검색 기준을 입력하고 Enter 키를 누르거나 [이동]을 클릭하여 레코드 리스트를 재정의할 수 있습니다.

참고: 일부 레코드 유형은 키워드 검색을 지원하지 않습니다. 이러한 레코드 유형에서 키워드 검색이 회사에 대한 기본 검색 유형인 경우 [검색] 창에서 목표 검색을 수행할 수 있습니다.
 - **목표 검색이 활성화된 경우.** [빠른 필터] 검색 필드가 [검색] 창에 표시됩니다. 검색 기준을 입력하고 Enter 키를 누르거나 [이동]을 클릭하여 레코드 리스트를 세분화할 수 있습니다. [고급] 링크도 표시됩니다. 이 링크를 클릭하면 [고급 검색] 페이지가 열립니다. 고급 검색에 대한 자세한 내용은 [단일 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 85) 및 [단일 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 89)을 참조하십시오. 회사에서 장부를 사용하는 경우 장부 선택기도 표시됩니다. 장부 선택기를 사용하여 특정 사용자나 장부에 속하는 레코드로 검색 범위를 좁힐 수 있습니다. 자세한 내용은 [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)을 참조하십시오.

목표 검색은 권장 검색 유형입니다. 목표 검색 및 키워드 검색에 대한 자세한 내용은 [목표 검색 정보](#) (페이지 72) 및 [키워드 검색 정보](#) (페이지 81)를 참조하십시오.

- **검색 창의 연결 유형.** [검색] 창은 작업하는 레코드에 연결할 하나의 레코드를 선택할 수 있는 단일 연결 창이거나, 작업하는 레코드에 연결할 여러 레코드를 선택할 수 있는 다중 연결 검색 창입니다. 예를 들어 다음과 같은 방법으로 태스크에 컨택트를 연결할 수 있습니다.
 - [태스크 세부사항] 페이지에서 태스크의 기본 컨택트를 추가하려는 경우 [기본 컨택트] 필드의 검색 아이콘을 클릭합니다. 이 경우 단일 연결 [검색] 창이 열리고 단일 컨택트를 태스크의 기본 컨택트로 선택할 수 있습니다.

- [태스크 세부사항] 페이지의 [컨택트] 관련 정보 섹션에서 태스크에 여러 컨택트를 연결할 수 있습니다. 이 경우 [컨택트] 관련 정보 섹션에서 [추가]를 클릭합니다. 다중 연결 [검색] 창이 열리고 태스크에 연결할 컨택트를 하나 이상 선택할 수 있습니다.
- 회사 관리자가 [태스크 세부사항] 페이지에 [컨택트] 필드를 추가하는 경우 사용자는 해당 필드의 [검색] 아이콘을 클릭하여 태스크에 여러 컨택트를 연결할 수 있습니다. 다중 연결 [검색] 창이 열리고 여러 컨택트를 선택할 수 있습니다. 선택하는 컨택트는 [컨택트] 필드에 나열되며 [태스크 세부사항] 페이지의 [컨택트] 관련 정보 섹션에도 나열됩니다.
- **회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정하는 검색 레이아웃.** 예를 들어 [검색] 창을 사용하여 컨택트 레코드에 연결할 고객사 레코드를 찾을 경우 [검색] 창의 모양은 사용자 역할에 대한 고객사 레코드 유형의 검색 레이아웃에 따라 달라집니다.
- **회사 프로필의 검색 창의 레코드 유형 리스트 설정.** 이 설정은 [검색] 창에서 검색을 사전 정의된 레코드 리스트로 제한할 수 있는지 여부를 결정합니다. 설정의 기본값은 [사용]이며 [검색] 창에서 검색을 제한할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 항목의 검색 제한 리스트 섹션을 참조하십시오.

검색 레이아웃에서 제어되는 검색 창 기능

회사 관리자가 설정하고 사용자 역할에 해당하는 검색 레이아웃에 따라 다음 단원의 설명과 같이 [검색] 창의 동작이 결정됩니다.

빠른 필터 필드

목표 검색이 회사에 대해 활성화된 경우 사용자 역할에 대한 레코드 유형의 검색 레이아웃에 따라 다음과 같이 [검색] 창에서 [빠른 필터] 필드를 사용하는 방법이 결정됩니다.

- 회사 관리자가 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용 가능하도록 설정하지 않으면 [빠른 필터]를 사용할 수 없습니다.
- 일반적으로 회사 관리자가 검색 레이아웃에서 검색 필드로 사용 가능하도록 설정하는 필드를 기준으로 [검색] 창에 표시되는 레코드 리스트를 필터링할 수 있습니다.
그러나 [검색] 창에 표시되는 레코드 리스트에 대한 검색 기준에 검색 레이아웃에 정의된 검색 필드 중 하나가 아닌 필드가 포함되면 [빠른 필터] 필드를 사용할 수 없습니다. 예를 들어 고객사 레코드를 검색할 때 회사 설정이 사전 정의된 레코드 리스트로 검색을 제한하도록 허용할 경우 [검색] 창에서 [모든 고객 고객사] 리스트를 검색하도록 결정할 수 있습니다. 그러나 [모든 고객 고객사] 리스트에 대한 검색 필드는 [고객사 유형] 필드입니다. [고객사 유형] 필드를 역할에 대한 검색 필드로 사용할 수 있어야 [검색] 창에서 레코드 리스트를 필터링할 수 있습니다. [검색] 창에서 사전 정의된 레코드 리스트 선택에 대한 자세한 내용은 이 항목의 검색 제한 리스트 섹션을 참조하십시오.
- 표준 애플리케이션의 경우 [빠른 필터]의 기본 검색 필드가 각 [검색] 창에 미리 구성됩니다. 하지만 관리자가 사용자 역할에 대한 레코드 유형의 검색 레이아웃에서 [첫 번째 목표 검색 필드를 검색에서 기본 검색으로 사용] 확인란을 선택한 경우, [검색] 창을 열기 전에 레코드 [편집] 또는 [세부사항] 페이지의 필드에 값을 입력하지 않으면 검색 레이아웃의 목표 검색 필드 리스트에 있는 첫 번째 필드가 [빠른 필터]에서 기본 검색 필드로 사용됩니다. 레코드 [편집] 또는 [세부사항] 페이지의 필드에 값을 입력하지 않은 경우에는 [검색] 창에 미리 구성된 기본 검색 필드가 사용됩니다.
- 제품 레코드 유형의 검색 레이아웃에서만 추가 확인란인 [기본 검색 필드로 부서를 사용하여 검색 창 구성]을 사용할 수 있습니다. 이 확인란 설정으로 [첫 번째 목표 검색 필드를 검색에서 기본 검색으로 사용] 확인란 설정이 재정의됩니다. 다음 표에서는 이러한 확인란 설정이 제품 레코드 유형의 [검색] 창에서 [빠른 필터]의 기본 검색 필드를 결정하는 방법을 설명합니다.

기본 검색 필드로 부서를 사용하여 검색 창 구성	첫 번째 목표 검색 필드를 검색에서 기본 검색으로 사용	[빠른 필터]의 [기본 검색 필드]	노트
선택됨	선택되지 않음 또는 선택됨	부서	사용자 레코드에 기본 부서가 지정된 경우 [빠른 필터]의 필터 값 필드가 기본 부서로 채워집니다. 기본 부서가 지정되지 않은 경우 [제품 검색] 창에서 부서를 선택하여 특정 부서 내의 제품을 검색하는 것이 좋습니다. 부서를 선택하지 않은 경우에는 [이동]을 클릭하여 검색을 완료하면 Oracle CRM On Demand 에 검색 결과의 모든 제품이 표시됩니다.
선택되지 않음	선택되지 않음	제품 이름	관리자가 제품 검색 레이아웃에서 이 항목을 검색 필드로 선택하지 않으면 [빠른 필터]에서 [부서] 필드를 사용할 수 없습니다.
선택되지 않음	선택됨	검색 레이아웃에서 목표 검색 필드 리스트의 첫 번째 필드.	관리자가 제품 검색 레이아웃에서 이 항목을 검색 필드로 선택하지 않으면 [빠른 필터]에서 [부서] 필드를 사용할 수 없습니다.

검색 레이아웃 설정이 제품 레코드 유형의 검색 창에 미치는 영향에 대한 자세한 내용은 제품 검색 레이아웃을 생성할 때의 고려 사항을 참조하십시오.

미리 채워진 레코드 리스트

회사 관리자가 레코드 유형의 검색 레이아웃에서 [검색 창이 열릴 때 검색 결과 표시] 옵션을 선택하면 창이 열릴 때 [검색] 창이 레코드 리스트로 채워집니다. 이 옵션을 활성화하지 않으면 [검색] 창이 열릴 때 레코드가 표시되지 않고 원하는 레코드를 찾으려면 검색 기준을 지정해야 합니다.

컨텍스트에 따른 리스트

회사 프로필에서 [검색 창의 레코드 유형 리스트] 설정 값이 [사용]인 경우 회사 관리자는 레코드 유형에 대한 검색 레이아웃을 구성하여 레코드 유형에 대한 [검색] 창의 왼쪽 위에 있는 [레코드 유형 리스트] 필드에서 사용 가능한 컨텍스트에 따른 리스트를 시스템 리스트 및 사용자 정의 리스트 앞에 표시할지 여부를 지정할 수 있습니다. *컨텍스트에 따른 리스트*는 원하는 레코드를 포함할 가능성이 가장 큰 사전 정의된 레코드 세트입니다. [검색] 창의 [레코드 유형 리스트] 필드에 대한 자세한 내용은 이 항목의 검색 제한 리스트 섹션을 참조하십시오.

표시 열

대부분의 경우 검색 레이아웃에 따라 [검색] 창의 레코드 리스트에 열로 표시되는 필드가 결정됩니다. 그러나 검색 레이아웃이 영향을 주지 않는 일부 사전 구성된 [검색] 창이 있습니다.

검색 제한 리스트

회사 설정에 따라 [검색] 창에서 검색을 사전 정의된 레코드 리스트로 제한할 수 있습니다. 또한 레코드를 검색하는 컨텍스트에 따라 검색을 컨텍스트에 따른 리스트로 제한할 수 있습니다. 검색을 레코드 리스트로 제한하는 기능은 회사 프로필의 [검색 창의 레코드 유형 리스트] 설정에 의해 결정됩니다. 회사 프로필에서 [검색 창의 레코드 유형 리스트] 설정이 [사용]인 경우 검색 제한에 사용할 수 있는 사전 정의된 리스트 세트가 최상위 레코드 유형에 대한 모든 [검색] 창의 [레코드 유형 리스트] 필드에 제공됩니다. 여기서 *레코드 유형*은 검색할 레코드 유형의 이름입니다. [레코드 유형 리스트] 필드에서 사용할 수 있는 사전 정의된 리스트 세트에는 표준 리스트와 사용자 정의 리스트가 포함될 수 있고 사용 가능한 컨텍스트에 따른 리스트도 포함됩니다.

기본적으로 최상위 레벨 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지 및 홈페이지에서 사용할 수 있는 모든 표준 리스트와 사용자 정의 리스트는 해당 레코드 유형에 대한 [검색] 창에서도 사용할 수 있습니다. 그러나 회사 관리자가 사용자 역할에 사용 가능한 리스트를 결정할 수 있고 사용자는 리스트 세트에 나타나는 사용 가능한 리스트를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경](#) (페이지 138)을 참조하십시오.

참고: [검색] 창에서 [레코드 유형 리스트] 필드를 사용할 수 있는 경우에는 [검색] 창이 열릴 때 [레코드 유형 리스트] 필드에 있는 리스트 세트의 첫 번째 리스트가 기본적으로 활성화됩니다. [검색] 창에서 일부 컨텍스트에 따른 리스트를 사용할 수 있고 사용자 역할에 대한 검색 레이아웃에 따라 컨텍스트에 따른 리스트가 [검색] 창, [레코드 유형 리스트] 필드에 있는 리스트 세트의 맨 위에 나타나도록 지정되는 경우에는 [검색] 창이 열릴 때 첫 번째 사용 가능한 컨텍스트에 따른 리스트가 기본적으로 활성화됩니다. [검색] 창에서 [레코드 유형 리스트] 필드를 사용할 수 없는 경우에는 [검색] 창에서 지정된 레코드 유형의 레코드에 대한 초기 검색이 접근 가능한 해당 레코드 유형의 모든 레코드에 대해 수행됩니다.

레코드가 [검색] 창에 표시되지 않는 경우에도 [검색] 창에서 활성화된 리스트에 따라 [검색] 창에서 검색되는 레코드 세트에 대한 필터가 결정됩니다. [검색] 창에서 적용하는 모든 추가 필터가 선택한 리스트의 레코드 세트에 적용됩니다. 예를 들어 다음과 같이 설정한다고 가정합니다.

- 회사 프로필에서 [검색 창의 레코드 유형 리스트] 설정 값이 [사용]이므로 [검색] 창에서 사전 정의된 리스트 세트를 사용할 수 있습니다.
- [시/도] 필드 값이 *캘리포니아*인 모든 연락처를 표시하는 *캘리포니아의 전체 내 연락처*라는 사용자 정의 리스트가 있습니다.
- *캘리포니아의 전체 내 연락처* 리스트는 레코드 유형에 대한 리스트 세트에 있는 첫 번째 리스트입니다.
- 역할에 대한 연락처 레코드 유형의 검색 레이아웃에서 회사 관리자는 [검색] 창이 열릴 때 채워지지 않고 컨텍스트에 따른 리스트가 리스트 세트의 맨 위에 표시되지 않도록 지정했습니다.

이 경우 [검색] 창에 레코드가 표시되지 않더라도 연락처 레코드 유형에 대한 [검색] 창을 열면 *캘리포니아의 전체 내 연락처* 리스트가 활성화됩니다. [이름] 필터 필드에 *Jane* 을 입력하면 [시/도] 필드 값이 *캘리포니아*이고 [이름] 필드 값이 *Jane* 인 모든 연락처가 [검색] 창에 반환됩니다. 다른 레코드 리스트에서 이름이 *Jane* 인 연락처를 검색하려면 [레코드 유형 리스트] 필드에서 해당 리스트를 선택하고 [이동]을 클릭합니다.

참고: [검색] 창을 열어 연락처를 검색하고 다른 레코드 유형의 레코드로 연결할 경우 *레코드 유형* 리스트 필드에서 즐겨찾는 연락처 리스트를 사용할 수 있습니다. 즐겨찾는 연락처를 선택하여 해당 연락처를 상위 레코드에 연결할 수 있습니다.

컨텍스트에 따른 리스트 정보

[검색] 창에서 사용할 수 있는 일부 컨텍스트에 따른 리스트는 다음과 같습니다.

- [태스크 편집] 페이지의 [고객사] 필드에서 유효한 값을 선택하고 [기본 연락처] 필드에 대한 [검색] 창을 열면 다음 리스트가 컨텍스트에 따른 리스트로 제공될 수 있습니다.
 - 관련 고객사가 기본 고객사인 연락처 리스트. 이 리스트에는 선택한 고객사가 기본 고객사인 모든 연락처가 포함됩니다.

참고: Release 25 이전 릴리스에서는 *관련 고객사가 기본 고객사인 컨택트* 리스트의 이름이 *관련 고객사의 컨택트*였습니다.

- 관련 고객사의 전체 컨택트 리스트. 이 리스트에는 선택한 고객사가 컨택트의 기본 고객사인지 여부에 관계없이 선택한 고객사에 연결된 모든 컨택트가 포함됩니다.

참고: 다중 연결 [검색] 창을 제외하고 [관련 고객사가 기본 고객사인 컨택트] 리스트를 사용할 수 있는 모든 [검색] 창에서 [관련 고객사의 전체 컨택트] 리스트를 사용할 수 있습니다. [검색] 창이 다중 연결 창인 경우 [관련 고객사가 기본 고객사인 컨택트] 리스트를 사용할 수 있지만 [관련 고객사의 전체 컨택트] 리스트는 사용할 수 없습니다.

- [태스크 편집] 페이지의 [컨택트] 필드에서 유효한 값을 선택하고 [서비스 요청] 필드에 대한 [검색] 창을 열 경우 [관련 컨택트의 서비스 요청] 리스트를 컨택트에 따른 리스트로 사용할 수 있습니다.
- [태스크 편집] 페이지의 [기회] 필드에서 유효한 값을 선택하고 [사용자 정의 오브젝트 01]에 대한 [검색] 창을 열면 [관련 기회]가 [기본 리스트]로 설정된 사용자 정의 오브젝트 01을 컨택스트 인식 리스트로 사용할 수 있습니다.
- [서비스 요청 편집] 페이지의 [컨택트] 필드에서 유효한 값을 선택하고 [금융 계정] 필드에 대한 [검색] 창을 열 경우 [관련 컨택트의 금융 계정] 리스트를 컨택트에 따른 리스트로 사용할 수 있습니다.
- [리드 편집] 페이지의 [고객사] 필드에서 유효한 값을 선택하고 [금융 계정] 필드에 대한 [검색] 창을 열 경우 [관련 고객사의 금융 계정] 리스트를 컨택트에 따른 리스트로 사용할 수 있습니다.

검색 창에서 레코드 검색 및 선택

이 절차에서는 레코드 검색 및 선택 방법을 설명합니다.

참고: Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서 파트너 조직의 사용자가 검색 창으로 사용자를 검색하는 경우 검색을 수행하는 사용자의 역할에 [검색에서 브랜드 담당자 사용자 보기] 권한이 사용으로 설정되어 있지 않으면 검색에서 브랜드 담당자 회사의 사용자가 반환되지 않습니다. 파트너 조직의 사용자 역할에 [검색에서 브랜드 담당자 사용자 보기] 권한이 사용으로 설정된 경우 검색 창의 검색에서 브랜드 담당자 회사의 사용자가 반환되며 파트너 조직의 사용자가 선택할 수 있습니다. 해당 역할에 [PRM 접근 관리] 권한이 있는 사용자는 다른 역할의 [검색에서 브랜드 담당자 사용자 보기] 권한을 사용으로 설정할 수 있습니다.

검색 창에서 레코드를 검색 및 선택하려면

- 1 레코드 유형 및 회사 관리자가 검색 기능을 설정하는 방법에 따라 [검색] 창에서 다음 방법 중 일부 또는 전체를 사용하여 원하는 레코드를 검색합니다.

- [검색] 창의 *레코드 유형* 리스트 필드에서 사전 정의된 리스트를 선택하여 해당 리스트의 레코드로 검색을 제한하고 [이동]을 클릭합니다.
- [빠른 필터] 필드를 사용하여 리스트를 필터링합니다.

참고: [검색] 창에서 레코드 리스트에 필터를 적용할 때마다 현재 리스트에 있는 레코드만 검색됩니다. 따라서 이미 필터링한 리스트에 두 번째 필터를 적용하면 두 번째 필터를 적용할 때 첫 번째 필터에서 반환된 레코드만 검색됩니다. 모든 필터를 지우려면 [지우기] 단추를 클릭합니다. [지우기]를 클릭하면 원래 선택한 리스트에 적용한 모든 필터가 리스트에서 제거되고 [빠른 필터] 필드가 공백으로 재설정됩니다. 그런 다음 필요에 따라 새 필터를 리스트에 적용할 수 있습니다.

- 목표 검색을 사용하는 경우 [고급] 링크를 클릭하여 고급 검색을 수행합니다. 자세한 내용은 [단일 레코드 유형의 고급 검색 정보](#) (페이지 85) 및 [단일 레코드 유형의 고급 검색 수행](#) (페이지 89)을 참조하십시오.

- 리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.

참고: 일부 레코드 유형의 경우 [신규]를 클릭하여 새 레코드를 생성할 수도 있습니다. 새 레코드가 리스트에 추가됩니다.

2 다음과 같이 원하는 레코드를 선택합니다.

- [검색] 창이 단일 연결 창인 경우 필요한 레코드에 대해 [선택]을 클릭합니다.
- [검색] 창이 다중 연결 창인 경우 필요한 각 레코드에 대해 [선택]을 클릭합니다. [사용 가능한 레코드] 리스트에서 [선택된 레코드] 리스트로 레코드가 이동됩니다. 원하는 모든 레코드를 선택한 경우 [확인]을 클릭합니다.

참고: [검색] 창에서 이미 선택된 정보를 제거하고 필드를 비워 두려면 [현재 값 지우기]를 클릭합니다. 그러나 스마트 연결이 설정되어 있는 경우에는 [현재 값 지우기] 단추를 사용할 수 없습니다. 스마트 연결에 대한 자세한 내용은 [스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보](#) (페이지 99)를 참조하십시오.

스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보

Oracle CRM On Demand의 *스마트 연결*은 고객사, 연락처, 기회, 활동 등 다양한 레코드 유형의 레코드를 보다 간편하게 연결할 수 있는 자동 검색입니다. 스마트 연결 기능은 검색 레이아웃의 [자동 확인 사용] 확인란을 통해 관리됩니다. 자세한 내용은 검색 레이아웃 관리를 참조하십시오.

스마트 연결을 사용하도록 설정하면 해당 필드의 기본 레코드와 연결할 레코드 이름의 일부 또는 전체를 입력하여 Oracle CRM On Demand에서 자동으로 연결을 확인하도록 할 수 있습니다. 변경 사항을 저장하면 Oracle CRM On Demand에서는 입력한 이름과 일치하는 항목을 검색합니다. Oracle CRM On Demand에서 고유한 일치점을 찾으면 일치하는 레코드가 사용되고 변경 내용이 저장됩니다. Oracle CRM On Demand에서 일치 항목을 찾지 못하거나 가능한 일치 항목을 여러 개 찾으면 추가 검색을 수행하고 적절한 레코드를 선택할 수 있는 [검색] 창이 제공됩니다.

예를 들어 태스크에 고객사를 연결할 때 [태스크 세부 사항] 페이지의 [고객사 이름] 필드에 고객사의 이름을 입력할 수 있습니다. 변경 내용을 저장하면 Oracle CRM On Demand에서는 일치하는 고객사를 검색합니다. Oracle CRM On Demand가 일치하는 고유한 고객사를 찾으면 해당 고객사가 사용됩니다. Oracle CRM On Demand가 일치하는 고객사를 찾지 못하거나 일치할 가능성이 있는 여러 고객사를 찾는 경우 [검색] 창이 열립니다. [검색] 창에서 추가 검색을 수행하고 적절한 고객사를 선택할 수 있습니다. [검색] 창 사용에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)을 참조하십시오.

스마트 연결을 사용하지 않도록 설정하거나 작업 중인 레코드에 연결할 레코드의 이름을 모르는 경우 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하여 [검색] 창을 열어야 합니다. [검색] 창에서 작업 중인 레코드에 연결할 레코드를 검색할 수 있습니다.

참고: 단일 연결 [검색] 창을 사용할 수 있는 경우 스마트 연결을 적용할 수 있습니다. 다중 연결 [검색] 창을 사용할 수 있는 경우에는 스마트 연결을 적용할 수 없습니다.

장부 선택기 사용

[장부] 선택기를 사용하여 검색 범위를 특정 사용자 장부나 사용자정의 장부로 제한할 수 있습니다. [장부] 선택기 컨텍스트에서는 사용자정의 장부를 장부라고 합니다.

장부 선택기가 표시되는 위치

[장부] 선택기는 다음 위치에 표시됩니다.

시작

- 작업 표시줄의 [검색] 섹션
- [검색] 창
- 고급 검색의 [검색 위치] 섹션
- [리스트] 페이지
- [분석] 탭

[장부] 선택기는 다음 조건이 모두 적용되는 경우에만 표시됩니다.

- 회사 프로필에서 [장부 선택기 표시] 옵션이 사용으로 설정되어 있습니다.
- 레코드 유형이 장부에 대해 지원됩니다.

장부에 지원되는 레코드 유형에 대한 자세한 내용은 장부 관리를 참조하십시오.

장부 선택기를 사용하여 검색을 제한할 수 있음

[장부] 선택기를 사용하여 검색을 특정 사용자나 장부로 제한할 수 있습니다. 따라서 [장부] 선택기는 사용자 계층과 장부 계층을 표시하며 계층의 맨 위에는 [전체]가 나타납니다. 사용자정의 장부 기능은 기본적으로 사용할 수 없기 때문에 대부분의 직원은 사용자 계층만 볼 수 있습니다.

보고서 및 대시보드의 경우 회사 프로필의 [내역 대상 영역] 설정에서 [전체 가시성]을 선택한 경우에만 장부 계층이 표시됩니다.

장부 계층 구조의 레벨

장부 선택기를 사용하여 레코드 검색을 제한하거나 보고서의 데이터를 제한하는 경우 다음과 같이 장부 선택기에서 특정 수준의 사용자정의 장부 계층 구조를 확인하고 확장 및 축소할 수 있습니다.

- 표준 애플리케이션의 경우 장부 선택기에는 계층 구조에서 접근할 수 있는 최상위 수준의 장부가 하나 이상 표시되며 이 계층 구조 수준과 각 하위 수준을 확장 및 축소할 수 있습니다. 접근할 수 있는 수준 위의 계층 구조 수준은 표시되지 않습니다.
- 관리자가 회사 프로필의 [장부 선택기에 상위 장부 계층 구조 표시] 확인란을 선택하면 다음과 같이 됩니다.
 - 접근할 수 있는 최상위 수준의 장부가 하나 이상 표시됩니다. 이 수준의 계층 구조와 각 하위 수준을 확장하고 축소할 수 있습니다.
 - 접근할 수 있는 수준 위의 각 계층 구조 수준에는 아래 하위 장부의 상위 장부가 표시됩니다. 사용자 역할에서 [장부] 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능] 확인란이 선택되어 있으면 표시된 모든 계층 구조 수준을 확장하고 축소할 수 있습니다. 이 확인란이 선택되지 않은 경우에는 접근할 수 있는 계층 구조 수준과 하위 수준만 확장하고 축소할 수 있습니다.

접근할 수 있는 장부 이름은 장부 선택기에 기본 텍스트 색상으로 표시됩니다. 표시되지만 접근할 수 없는 장부 이름은 빨간색으로 표시됩니다.

참고: 검색 제한 또는 보고서 데이터 제한 이외의 다른 이유로 장부 선택기를 사용하여 장부를 선택하면 접근할 수 없는 장부를 비롯하여 모든 사용자정의 장부가 장부 선택기에 표시되며 모든 장부 이름이 기본 텍스트 색상으로 표시됩니다. 예를 들어 장부 선택기로 장부를 선택하여 레코드에 할당하면 모든 장부가 장부 선택기에 표시됩니다.

장부 계층에서 레벨을 확장할 때 계층의 해당 레벨에 장부가 500 개 이상 있으면 해당 장부가 500 개 집합으로 그룹화됩니다. 장부 집합 레이블에 집합의 첫 번째 장부의 이름과 마지막 장부의 이름이 표시됩니다. 적절한 장부 집합을 확장하여 원하는 장부를 찾을 수 있습니다. 마지막 장부 집합에는 500 개 미만의 장부가 포함될 수 있습니다.

장부 선택기의 기본 장부

사용자 레코드의 설정에 따라 장부 선택기에 기본적으로 표시되는 장부가 결정됩니다. 장부 선택기의 기본 장부에 대한 자세한 내용은 [개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)에서 다음 필드에 대한 설명을 참조하십시오.

- 기본 장부
- 분석용 기본 장부
- 기본 장부 유지

장부 선택기에서 장부를 선택할 때 적용되는 고려 사항

장부 선택기에서 장부를 선택할 때 다음과 같은 사항을 고려해야 합니다.

- 하위 장부가 있는 장부를 선택할 경우 상위 장부 및 해당 하위 장부가 모두 선택됩니다.
주의: 최적의 성능을 위해서는 반드시 필요할 때만 하위 장부를 포함하십시오.
- 사용자마다 기본 장부 집합을 가지고 있습니다. [전체]를 선택하면 사용자와 해당 부하 직원에게 해당되는 전체 장부가 선택됩니다.
- [사용자] 계층 구조 내에서 자신의 접근 권한을 해당 사용자나 조직의 다른 사용자에게 위임한 사용자를 선택할 수 있습니다.
- 장부나 사용자를 선택하고 [확인]을 클릭하면 해당 장부나 사용자의 이름이 [장부] 선택기에 표시됩니다. 더하기 기호(+)는 해당 계층의 하위 항목도 선택되었음을 나타냅니다.
- [하위 항목 포함] 확인란을 사용하여 하위 장부나 부하 직원을 해당 계층 구조에 포함할지 여부를 제어할 수 있습니다.

참고: 활성 파트너 레코드가 생성될 때 자동으로 생성되는 장부는 [파트너] 레코드 유형에 대한 [장부] 선택기에만 나타납니다.

고급 키워드 검색을 사용하여 레코드 찾기

회사 관리자가 작업 표시줄 또는 글로벌 헤더에서 [고급 키워드 검색] 섹션을 설정한 경우 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서 레코드를 검색하는 것 외에도 고급 키워드 검색을 사용하여 레코드를 찾을 수 있습니다. 고급 키워드 검색은 다음 레코드 유형에 대해 사용할 수 있습니다.

- 고객사
- 약속
- 컨택트
- 기회
- 태스크

검색 문자열을 입력하면 고급 키워드 검색 기능은 검색하고 있는 레코드 유형에 대해 사용자에게 표시 가능한 모든 레코드의 여러 주요 필드에서 해당 문자열을 찾으려고 시도합니다. 예를 들어 고객사를 검색하는 경우 고급 키워드 검색은 [고객사 이름], [위치] 및 [청구 구/군/시] 필드를 검색하여 필요한 고객사를 찾습니다. 예를 들어 세 개의 고객사 레코드가 있는데 첫 번째는 [위치] 필드가 San Francisco로 설정되어 있고 두 번째 및 세 번째는 [위치] 필드가 San Mateo로 설정되어 있다고 가정해 보겠습니다. San을 검색 문자열로 입력하면 고급 키워드 검색에서 세 고객사

시작

레코드를 모두 반환합니다. 그러나 San Mateo 를 검색하면 검색에서 두 번째 및 세 번째 고객사 레코드만 반환합니다. 고급 키워드 검색에 대한 자세한 내용은 고급 키워드 검색 정보를 참조하십시오.

회사 관리자가 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에 대해 [선택한 검색 결과 필드로 고급 키워드 검색 구성] 옵션을 선택하면 해당 유형의 레코드에 대한 고급 검색 시 검색 레이아웃에 정의된 결과 필드 세트가 표시됩니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 고급 검색 시 레코드 유형의 키 필드가 표시됩니다. 예를 들어 관리자가 연락처에 대한 [검색 레이아웃 마법사]에서 [이름], [성], [고객사] 필드만 구성할 경우 연락처를 검색하면 검색 결과 페이지에 해당 필드만 표시됩니다.

시작하기 전에 다음 프로시저를 완료하려면 회사 관리자가 다음 중 하나를 수행해야 합니다.

- 작업 표시줄에 [고급 키워드 검색] 섹션을 설정합니다.
- 현대식 스타일 인터페이스를 사용하는 경우 글로벌 헤더의 검색 아이콘에 [고급 키워드 검색] 섹션을 설정합니다.

고급 키워드 검색을 사용하여 레코드를 찾으려면

1 다음과 같이 작업 표시줄 또는 글로벌 헤더의 [고급 키워드 검색] 섹션으로 이동합니다.

- 관리자가 작업 표시줄에 [고급 키워드 검색] 섹션을 설정한 경우 작업 표시줄의 해당 섹션으로 이동합니다. 작업 표시줄 표시 및 숨기기에 대한 자세한 내용은 [작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보](#) (페이지 42)를 참조하십시오.
- 현대식 스타일 사용자 인터페이스를 사용하고 관리자가 글로벌 헤더의 검색 아이콘에 [고급 키워드 검색]을 설정한 경우 검색 아이콘을 클릭하여 [고급 키워드 검색] 섹션으로 이동합니다.

2 [고급 키워드 검색] 섹션에서 레코드 유형을 선택합니다.

참고: 고급 키워드 검색에서는 고객사, 약속, 연락처, 기회 및 태스크 레코드 유형만 지원됩니다. 고급 키워드 검색 섹션에 기본적으로 표시되는 레코드 유형은 사용자 개인 세부 사항 페이지의 기본 검색 레코드 유형 필드에 따라 설정됩니다.

팁: 고급 키워드 검색 기능이 검색하는 필드를 레코드 유형별로 보려면 레코드 유형을 선택한 다음 마우스를 검색 필드 옆의 도구 설명 아이콘에 올려놓습니다.

3 검색할 문자열을 검색 필드에 입력합니다.

4 [실행] 또는 [고급 검색]을 클릭합니다.

팁: 검색 요청이 시간 초과되었음을 나타내는 메시지가 표시되면 고급 검색을 사용하여 기준을 추가로 세분화할 수 있습니다. 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오. 검색 및 리스트 최적화에 대한 자세한 내용은 교육 및 지원 웹 사이트를 참조하십시오. 교육 및 지원 웹 사이트에 접근하려면 Oracle CRM On Demand 의 각 페이지 위쪽에서 [교육 및 지원] 글로벌 링크를 클릭한 다음 원하는 레코드의 링크를 클릭합니다.

- [실행]을 클릭한 경우 세부 사항 페이지를 열려는 레코드의 링크를 클릭할 수 있습니다.
- [고급 검색]을 클릭한 경우 2 단계에서 선택한 레코드 유형이 포함된 고급 검색 페이지가 열립니다. 해당 레코드 유형은 고급 검색 페이지에 미리 선택되어 있습니다.

그런 다음 고급 검색 페이지에서 검색 매개변수 및 기준을 완료할 수 있습니다. 고급 검색 사용에 대한 자세한 내용은 [고급 검색 사용](#) (페이지 85)을 참조하십시오.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

102 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020년 3월

- 고급 키워드 검색 정보 (페이지 103)
- 레코드 찾기 (페이지 71)
- 목표 검색 정보 (페이지 72)
- 키워드 검색 정보 (페이지 81)
- 작업 표시줄에서 레코드 검색 (페이지 83)
- 고급 검색 사용 (페이지 85)

고급 키워드 검색 정보

Oracle CRM On Demand 는 목표 검색 및 키워드 검색 외에도 고급 키워드 검색을 지원합니다. 고급 키워드 검색은 입력된 검색 문자열과 정확히 일치하는 문자열이 포함된 레코드 외에도, 유사한 문자열이 포함된 레코드를 찾을 수 있습니다. 이 검색은 문자열 순서 또는 문자열이 공백이나 구두점으로 나뉜 방식에 상관없이 정확한 검색 문자열과 레코드를 일치시킬 수 있습니다. 단어의 어원을 기반으로 레코드를 일치시킬 수 있으며 철자가 유사한 단어를 일치시킬 수도 있습니다.

일반적으로 목표 검색은 고급 키워드 검색보다 성능이 더 뛰어납니다. 검색하려는 정확한 문자열을 알고 있는 경우 고급 키워드 검색 섹션이 아닌 UI의 검색 또는 고급 검색 섹션에서 사용할 수 있는 목표 검색을 사용합니다. 정확한 문자열을 모르고 유사한 레코드를 찾으려는 경우 고급 키워드 검색을 사용합니다.

고급 키워드 검색에는 다음 표에 표시된 것처럼 지원되는 필드를 포함하는 선택된 레코드 유형을 검색하는 데 사용되는 검색 필드가 하나 있습니다.

레코드 유형	고급 키워드 검색에 포함된 필드
고객사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객사 이름 ■ 위치 ■ 청구 구/군/시
약속	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목
컨택트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 컨택트 이름 ■ 컨택트 성 ■ 전자 우편 ■ 컨택트 구/군/시
기회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기회 이름
태스크	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제목

각 레코드 유형의 고급 키워드 검색 섹션에 있는 도구 설명은 해당 레코드 유형에 대해 지원되는 필드를 나타냅니다. 예를 들어 고객사를 검색하는 경우 *Sunnyvale* 을 입력하면, 고급 키워드 검색은 접근할 수 있는 모든 고객사의 [고객사 이름], [위치] 및 [청구 구/군/시] 필드에서 *Sunnyvale* 을 검색합니다. 검색은 지원되는 검색 필드에 입력한 검색 문자열이 포함된 레코드를 모두 표시합니다.

고급 키워드 검색 특성

이 항목에서는 고급 키워드 검색의 특성에 대해 설명합니다.

- 검색에서는 다음과 같이 단어를 일치시킵니다.
 - 정확한 단어 일치
정확한 검색 문자열 즉, 검색에 입력한 문자열과 철자가 동일한 문자열이 있는 레코드를 검색합니다.
 - 누적 일치
검색 문자열이 한 번 이상 포함된 레코드를 검색합니다. 발견된 검색 문자열 일치 항목 수 및 일치 발생 빈도로 결정되는 누적 점수에 따라 반환된 레코드의 순위가 지정됩니다. 예를 들어 *First National Bank of Arizona* 를 검색하면 네 개의 문자열 값이 일치하는 Arizona First National Bank 레코드가 먼저 반환되고 그 다음에 세 개의 문자열 값만 일치하는 First National Bank 레코드가 반환됩니다.
 - 어간 일치
조화 문자열과 어원이 동일한 값이 포함된 레코드를 검색합니다. 예를 들어 Manufacturer 를 검색하면 Manufacturer 외에도 Manufacturing 또는 Manufactured 가 포함된 레코드를 반환합니다. 어간 일치하는 영어에서만 지원됩니다.
 - 퍼지 일치
지정된 검색 문자열의 단어와 철자가 유사한 단어가 포함된 레코드를 검색합니다. 예를 들어 철자가 *Oracle* 로 잘못된 *Oracle* 을 검색하면 *Oracle* 이 포함된 레코드를 찾습니다. 퍼지 일치하는 영어에서만 지원됩니다.
- 이 검색에서는 대소문자를 구분하지 않습니다(예: *Bella* 를 검색하면 *Bella* 또는 *bella* 반환).
- 이 검색에서는 다음 항목을 무시합니다.
 - 발음 구별 부호(예: *Velka* 를 검색하면 *Velká* 반환)
 - 구두점(다음 항목 포함)
 - 아포스트로피(')
 - 대괄호([])
 - 꺾쇠 괄호(< >)
 - 중괄호({ })
 - 괄호[()]
 - 콜론(:)
 - 쉼표(,)
 - 대시(- — —)
 - 생략 부호(... ..)
 - 느낌표(!)
 - 마침표(.)
 - 하이픈(-)
 - 물음표(?)

- 따옴표(' ' " " ' " ")
- 세미 콜론(;)
- 슬래시(/ /)
- 노이즈 단어

검색 조회에서 고급 키워드 검색은 영어, 덴마크어, 네덜란드어, 핀란드어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 포르투갈어, 스페인어 및 스웨덴어의 노이즈 단어를 무시합니다. 노이즈 단어는 너무 일반적이어서 검색에 유용하지 않으므로 검색 시간을 절약하기 위해 무시되는 단어입니다. 영어에서 노이즈 단어의 예로는 *or*, *and* 또는 *the* 같은 단어를 들 수 있습니다.

- 고급 키워드 검색에는 특수 검색 색인이 필요합니다. Oracle CRM On Demand 의 데이터는 시간 간격마다 검색 색인과 동기화되므로 최근에 추가 또는 수정된 레코드는 이후 시간까지 찾을 수 없습니다.
- 고급 키워드 검색은 복잡한 검색이므로 검색 기준 및 데이터 품질에 따라 검색 성능이 달라질 수 있습니다. 보다 구체적인 검색 기준으로 검색하거나 검색할 정확한 문자열이나 필드를 알고 있는 경우 고급 검색을 사용하는 것이 좋습니다.

표시 전 버퍼 지원

고급 키워드 검색은 표시 전 버퍼 검색을 지원합니다. 표시 전 버퍼 검색은 검색하고 있는 특정 레코드 유형의 지원되는 필드에 검색 문자열이 포함되어 있는 최근 항목 리스트에서 레코드를 검색합니다. 표시 전 버퍼 검색은 대소문자를 구분하지 않으며 발음 구별 부호를 무시합니다. 일치하는 필드 값 처음에 있거나, 필드 값 부분 문자열이거나, 필드 값 끝에 있을 수 있습니다.

지원되는 최근 항목 리스트에는 다음 리스트가 포함됩니다.

- 최근 확인한 내 레코드 유형
- 최근 생성한 내 레코드 유형
- 최근 수정한 내 레코드 유형

검색 문자열을 입력하는 경우 표시 전 버퍼 검색은 [고급 키워드 검색] 섹션 근처에 작은 최근 항목 창을 엽니다. 이 창은 입력한 검색 문자열 문자와 일치하는 문자열이 포함된 레코드를 모두 나열합니다. 나열할 수 있는 최대 레코드 수는 10 개입니다. 사용자가 검색 문자열을 입력하면 표시 전 버퍼 검색은 굵은 글꼴의 문자를 한 번에 하나씩 일치시킵니다. 창에 나열된 항목은 레코드 이름을 나타내며 레코드 이름 뒤 괄호[()] 안에 지원되는 필드 이름이 표시됩니다. 다음 표에 표시된 것처럼 레코드 이름은 필드에서 파생됩니다.

레코드 유형	레코드 이름을 파생시키는 표시된 필드
고객사	고객사 이름
약속	제목
컨택트	이름 성
기회	기회 이름
태스크	제목

검색 문자열이 지원되는 필드의 값과 일치하면 일치하는 값이 굵게 표시됩니다. 예를 들어 값이 고객사 레코드의 [위치] 필드에 포함되어 있으면 창에 고객사 이름(위치, 청구 구/군/시)이 표시됩니다. 예를 들어 다음 표에 표시된 설정으로 세 개의 고객사를 생성할 수 있습니다.

시작

고객사 이름	위치	청구 구/군/시
Account1	캘리포니아	Sunnyvale
Account2	캘리포니아	Sunnyvale
Account3	Sunnyside	Sunnyside

고객사에 대해 *Sunnyvale* 을 검색하는 경우 *S* 를 입력하면 최근 항목 창에 다음이 표시됩니다.

Account3 (**Sunnyside**, Sunnyside)
Account2 (California, **Sunnyvale**)
Account1 (California, **Sunnyvale**)

Sunnyv 를 입력하면 최근 항목 창에 다음이 표시됩니다.

Account2 (California, **Sunnyvale**)
Account1 (California, **Sunnyvale**)

이 검색은 최근 확인한 고객사, 최근 생성한 고객사 및 최근 수정한 고객사 리스트에서 고객사 이름, 위치 또는 청구 구/군/시 필드에 *Sunnyvale* 이 포함된 고객사 레코드를 반환합니다. 최근 항목 창에 반환된 레코드를 클릭하면 해당 레코드의 세부 사항 페이지가 열립니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [고급 키워드 검색을 사용하여 레코드 찾기](#) (페이지 101)
- [레코드 찾기](#) (페이지 71)
- [목표 검색 정보](#) (페이지 72)
- [키워드 검색 정보](#) (페이지 81)
- [작업 표시줄에서 레코드 검색](#) (페이지 83)
- [고급 검색 사용](#) (페이지 85)

레코드 복사

대부분의 레코드 유형에 대해 기존 레코드를 복사하여 새 레코드를 생성할 수 있습니다. 레코드를 복사하면 레코드의 특정 필드 값이 새 레코드로 복사됩니다. 새 레코드에 복사되는 필드 값은 회사 관리자가 결정합니다. 그러나 복사한 레코드와 다른 레코드 간의 링크는 새 레코드로 복사되지 않습니다.

레코드를 복사할 때 새 레코드에 복사되는 값을 변경하고 원본 레코드에서 값이 복사되지 않은 필드에 값을 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 레코드를 복사하는 방법을 설명합니다.

레코드를 복사하려면

- 1 복사할 레코드를 찾습니다.
레코드 찾기에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 레코드 유형의 [리스트] 페이지에서 복사할 레코드의 이름 링크를 클릭합니다.
팁: 대부분의 레코드 유형에 대해 [리스트] 페이지에서 [복사] 옵션을 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 사용할 수 있는 경우 [리스트] 페이지에서 [복사] 옵션을 선택한 다음 4 단계로 건너뛴니다.
- 3 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 [복사]를 클릭합니다.
- 4 [편집] 페이지에서 새 레코드의 세부 사항을 입력합니다.
원본 레코드에서 복사된 값을 편집하고 빈 필드에 값을 입력할 수 있습니다.
- 5 새 레코드를 저장합니다.

레코드 미리 보기

레코드 미리 보기 기능이 활성화된 경우 다음을 비롯한 Oracle CRM On Demand 의 여러 곳에서 레코드 링크를 통해 레코드를 미리 볼 수 있습니다.

- 내 홈페이지
- 레코드 홈페이지
- [레코드 리스트] 페이지
- [레코드 세부 사항] 페이지(관련 레코드 리스트 포함)
- 작업 표시줄

레코드 미리 보기 설정에 따라 레코드 링크에 마우스 포인터를 올려 놓거나 레코드 링크에 마우스 포인터를 올려 놓으면 나타나는 미리 보기 아이콘을 클릭하면 미리 보기 창이 열립니다. 미리 보기 창에는 [레코드 세부 사항] 페이지의 첫 번째 섹션이 표시됩니다.

레코드 미리 보기 설정은 개별 사용자가 회사 수준에서 지정할 수 있습니다. 사용자의 개인 설정은 회사 설정을 덮어씁니다.

레코드 미리 보기 설정에 대한 자세한 내용은 [레코드 미리 보기 모드 설정](#) (페이지 796)을 참조하십시오. 회사 수준에서 레코드 미리 보기 모드 설정에 대한 자세한 내용은 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.

참고: iOS 운영 체제를 실행 중인 장치를 통해 Oracle CRM On Demand 에 접근할 경우 레코드 미리 보기 기능을 사용할 수 없습니다.

레코드를 미리 보려면

- 레코드 링크에 마우스 포인터를 올려 놓습니다.
 - 레코드 미리 보기 옵션이 [링크에 마우스 올려놓기]로 설정되어 있는 경우 미리 보기 창이 자동으로 열립니다.

시작

- 레코드 미리 보기 옵션이 [미리 보기 아이콘 클릭]으로 설정되어 있는 경우 링크에 마우스를 올려 놓을 때 나타나는 아이콘 아이콘을 클릭하면 미리 보기 창이 열립니다.

참고: 미리 보기 창이 열려 있을 때는 인라인 편집 기능 또는 메시지 센터를 사용할 수 없습니다.

레코드 미리 보기 창을 닫으려면

- 미리 보기 창의 X 아이콘을 클릭하거나 미리 보기 창 뒤에 있는 페이지를 클릭합니다.

참고: UI 요소(미리 보기 창, 레코드 링크 또는 미리 보기 아이콘 제외) 위에 마우스 포인터를 올려 놓으면, 2 초 후에 미리 보기 창이 자동으로 닫힙니다.

레코드 잠금 정보

특정 레코드 유형의 경우 회사 관리자는 레코드의 필드에 특정 값이 있는 경우 사용자가 레코드에서 수행할 수 있는 작업을 제한하도록 프로세스를 설정할 수 있습니다. 이 방법으로 사용자가 특정 작업을 수행하지 못하도록 제한하는 기능을 *레코드 잠금*이라고 합니다. 프로세스에서 레코드가 잠기면 Oracle CRM On Demand에서는 프로세스에서 허용하지 않는 작업을 수행할 수 없고 허용되지 않는 작업을 수행하려고 하면 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

회사 관리자가 회사에 대한 레코드 잠금 프로세스를 구성하는 방법에 따라 프로세스에서는 다음과 같이 사용자 작업을 제한할 수 있습니다.

- **레코드 레벨 작업.** 레코드 잠금 프로세스에서는 잠긴 레코드에서 다음 작업을 수행하지 못하도록 할 수 있습니다.
 - 레코드 갱신.
 - 레코드 삭제.
 - 관계에서 레코드를 제거하면 레코드가 Oracle CRM On Demand에서 삭제되는 경우 다른 레코드와의 관계에서 레코드 제거. 그러나 관계에서 레코드를 제거해도 레코드가 Oracle CRM On Demand에서 삭제되지 않으면 레코드가 삭제되지 않도록 제한한 경우에도 관계에서 레코드를 제거할 수 있습니다.

예를 들어 회사 관리자는 솔루션 레코드 유형에 대한 프로세스를 설정할 수 있습니다. 프로세스에서 승인 상태인 솔루션을 삭제하거나 사용 안함 상태인 솔루션을 갱신하지 못하도록 할 수 있습니다.
- **관련 레코드 레벨 작업.** 레코드 잠금 프로세스에서는 상위 레코드가 잠긴 동안 제공된 관련 레코드 유형의 레코드에서 다음 작업을 수행하지 못하도록 할 수 있습니다.
 - 상위 레코드에서 관련 레코드 유형의 새 레코드 생성
 - 상위 레코드의 하위 레코드인 관련 레코드 유형의 레코드 갱신 이 경우 상위 레코드가 잠긴 동안 Oracle CRM On Demand에서 관련 레코드를 갱신할 수 없습니다.
 - 상위 레코드에 관련 레코드 유형의 기존 레코드 추가

예를 들어 태스크 상태가 완료됨으로 설정된 경우 컨택트 레코드를 태스크에 연결하지 못하도록 제한될 수 있습니다.

- **필드 레벨 작업.** 레코드 잠금 프로세스에서는 레코드가 부분적으로 잠기도록 레코드의 필드에 특정 값이 있는 경우 특정 필드를 갱신하지 못하도록 할 수 있습니다.

예를 들어 회사에서 공유 주소를 사용하는 경우에는 주소의 상태가 검증됨으로 설정된 동안 주소 줄 1, 2, 3, [시/도], [우편 번호] 및 [국가] 필드를 갱신하지 못하도록 제한될 수 있습니다. 그러나 주소 레코드에서 계속해서 사용자 정의 필드를 갱신할 수 있습니다.

레코드를 잠그도록 프로세스를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 프로세스 관리를 참조하십시오.

레코드 잠금 프로세스 재정의 정보

잠긴 레코드를 갱신할 수 있도록 특정 사용자에게 [프로세스 관리 재정의] 권한이 부여됩니다. 사용자 역할에 [프로세스 관리 재정의] 권한이 활성화되어 있으면 레코드 잠금 프로세스로 인해 잠긴 레코드에서도 작업을 수행할 수 있습니다. 또한 레코드가 잠겨 있음을 나타내는 경고 메시지나 오류 메시지가 표시되지 않습니다.

레코드 세부 사항 갱신

일반적으로 레코드를 담당하거나, 레코드 담당자를 관리하거나, 담당자로부터 레코드 편집 권한을 부여받은 경우 레코드 정보를 갱신할 수 있습니다. 하지만 회사의 시스템 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 레코드 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.

또한 솔루션 레코드의 상태를 변경하거나 솔루션을 게시하려면 사용자 역할에 솔루션 게시 권한이 있어야 합니다.

참고: 특정 시스템 필드는 항상 읽기 전용이며 Oracle CRM On Demand 에서만 갱신할 수 있습니다. 항상 읽기 전용인 필드의 몇 가지 예로 [생성됨] 필드와 [생성: 일자] 필드가 있습니다. 둘 다 많은 레코드 유형에서 사용할 수 있습니다.

다음과 같은 방법으로 레코드를 갱신할 수 있습니다.

- **필드를 인라인으로 편집.** 레코드 [리스트] 페이지, 레코드 [세부 사항] 페이지 및 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에 있는 연결된 레코드에서 개별 필드를 인라인으로 편집할 수 있습니다. 회사 관리자가 회사 프로필에서 인라인 편집을 사용 또는 사용 안함으로 설정할 수 있습니다. 인라인 편집은 기본적으로 사용으로 설정됩니다.

팁: 대부분의 [리스트] 페이지에서 [리스트] 페이지를 나가지 않고 [리스트] 페이지의 레코드 창에 레코드 [세부 사항] 페이지를 열 수 있습니다. 자세한 내용은 [리스트 페이지의 레코드 창 정보](#) (페이지 134) 및 [리스트 페이지의 레코드 창 사용](#) (페이지 135)을 참조하십시오.

많은 레코드 [리스트] 페이지와 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에 있는 많은 연결된 레코드 리스트에서도 여러 레코드의 여러 필드를 동시에 인라인으로 편집할 수 있습니다. 리스트가 여러 필드를 동시에 인라인으로 편집하는 기능을 지원하는 경우에는 리스트의 왼쪽 상단에 연필 아이콘이 표시됩니다.

참고: 일부 필드 유형은 기본 레코드 [세부 사항] 페이지의 연결된 레코드에서 인라인으로 편집할 수 없습니다. 자세한 내용은 [기본 레코드에서 연결된 레코드 업데이트](#) (참조 "기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신" 페이지 118)를 참조하십시오.

- **[편집] 페이지에서 레코드를 갱신합니다.** [리스트] 페이지에서 레코드에 대한 [편집] 링크를 클릭하거나 [세부 사항] 페이지에서 레코드에 대한 [편집] 단추를 클릭하여 [편집] 페이지에 접근할 수 있습니다.

- **레코드 가져오기:**

- 사용자 역할에 개인 가져오기 권한이 있는 경우 가져오기 도우미를 사용하여 외부 CSV(쉼표로 구분된 값) 파일에서 레코드 데이터 가져오기
- Oracle Data Loader On Demand 클라이언트 유틸리티 사용
- 웹 서비스를 사용하여 레코드를 다른 애플리케이션과 동기화

가져올 수 있는 레코드 유형은 사용자 역할에 할당된 권한에 따라 다릅니다. 외부 CSV 파일 및 기타 외부 소스에서 레코드를 가져오는 방법에 대한 자세한 내용은 가져오기 및 내보내기 도구를 참조하십시오.

이 항목은 필드를 인라인으로 편집하는 방법 및 레코드 [편집] 페이지에서 레코드를 업데이트하는 방법을 설명합니다.

참고: 미리 보기 창이 열려 있거나 메시지 센터를 사용하는 동안에는 레코드 [리스트] 페이지에서 인라인 편집 기능을 사용할 수 없습니다.

개별 필드를 인라인으로 편집

다음 절차에서는 레코드 리스트 및 레코드 [세부 사항] 페이지에서 개별 필드를 인라인으로 편집하는 방법을 설명합니다. 필드를 인라인으로 갱신하려면 인라인 편집이 사용으로 설정되어 있어야 합니다.

참고: 경우에 따라 개별 필드를 인라인으로 편집할 때 [편집] 페이지로 이동하여 편집을 완료하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. 이 프롬프트는 편집해야 하는 추가 필드가 있는 경우나 인라인으로 편집한 필드에 비즈니스 프로세스가 연결되어 있는 경우에 표시됩니다.

개별 필드를 인라인으로 편집하려면

- 1 레코드 리스트 또는 레코드 [세부 사항] 페이지에서 업데이트할 필드에 마우스 포인터를 놓습니다.
필드 오른쪽에 편집 아이콘이 나타납니다. 필드 형식에 따라 다른 아이콘이 나타납니다. [세부 사항] 페이지에서 읽기 전용 필드에 마우스 포인터를 놓으면 정보가 표시되지 않으며 필드를 클릭해도 아무 작업이 수행되지 않습니다. [전체 리스트] 페이지에서 읽기 전용 필드에 포인터를 놓으면 정보가 표시됩니다. 또한 읽기 전용 필드를 클릭하면 읽기 전용 인라인 편집기가 표시됩니다.
- 2 편집 아이콘을 클릭하거나 필드를 클릭하여 [인라인 편집]을 위한 [편집] 모드를 사용으로 설정합니다.
일부 필드의 경우 필드를 클릭할 때와 편집 아이콘을 클릭할 때의 결과가 다를 수 있습니다. 예를 들어, [전화] 필드를 클릭하면 텍스트 편집기가 표시되고 전화 번호를 직접 입력할 수 있습니다. 편집 아이콘을 클릭하면 전화 편집기가 표시되고 [국가], [지역 번호], [전화 번호] 및 [내선]을 별도로 지정할 수 있습니다.
- 3 필드 값을 갱신합니다.
- 4 녹색 확인 표시 아이콘을 클릭하거나 Enter 키를 눌러 변경 내용을 저장합니다.
변경 내용을 취소하려면 빨간색 X-아이콘을 클릭하거나 Esc 키를 누릅니다

레코드 리스트의 여러 필드를 인라인으로 편집

레코드 리스트의 여러 필드를 인라인으로 편집할 때는 다음 사항을 확인하십시오.

- 현재 리스트에 표시된 레코드만 업데이트할 수 있습니다. 예를 들어 특정 레코드만 표시하도록 리스트를 필터링하는 경우 해당 레코드만 업데이트할 수 있습니다.
- 읽기 전용 필드는 회색으로 나타나며 업데이트할 수 없습니다.
- 필수 필드는 다음과 같이 표시됩니다.
 - 정적 레이아웃이 레코드 유형에 사용된 경우 필수 필드는 열 머리글에 빨간색 별표와 빨간색 텍스트가 나타납니다.
 - 동적 레이아웃이 레코드 유형에 사용된 경우 필수 필드에는 빨간색 테두리가 나타납니다.
 - 조건부 필수 필드인 경우에는 빨간색 테두리가 나타납니다. 조건부 필수 필드는 기본적으로 필수가 아니지만 레코드의 다른 필드 데이터가 특정 조건을 충족할 경우 필수가 되는 필드입니다.
- 다중 선택가능 선택 리스트 필드가 편집 가능한 경우 해당 필드 옆에 [검색] 아이콘이 표시됩니다.

- 통화 필드가 편집 가능한 경우 해당 필드 옆에 통화 아이콘이 표시됩니다.
- 역할의 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃이 정의된 경우 및 동적 레이아웃에 대해 변경 선택 리스트 필드를 업데이트하는 경우 레코드에 필수였던 일부 필드가 더 이상 필수가 아니게 되거나 필수가 아니었던 일부 필드가 필수가 될 수 있습니다. 마찬가지로, 편집 가능했던 일부 필드가 읽기 전용이 되거나 읽기 전용이었던 일부 필드가 편집 가능하게 될 수 있습니다.
- 필드를 업데이트하면 레코드에 대한 추가 업데이트가 필요할 수도 있습니다. 그런 경우 변경 사항을 저장하려고 하면 메시지가 표시됩니다. 추가 업데이트가 필요한 필드가 리스트에 표시되면 변경 사항을 저장하기 전에 리스트에서 직접 필드에 대한 추가 업데이트를 수행할 수 있습니다. 그렇지 않으면 추가 업데이트가 필요한 리스트의 첫 번째 레코드에 해당하는 [편집] 페이지로 이동하라는 메시지가 나타납니다. [편집] 페이지로 이동하여 레코드를 업데이트하는 경우 변경 사항을 저장하면 Oracle CRM On Demand 에 의해 편집하던 리스트로 다시 이동하게 됩니다.
- 레코드를 인라인으로 편집할 때 어떤 이유로든 레코드의 필드에 대한 업데이트가 실패하는 경우 해당 레코드의 필드에 대한 변경 사항이 저장되지 않습니다. 둘 이상의 레코드에 대한 업데이트가 실패하는 경우 변경 사항을 저장하면 오류 메시지가 표시됩니다. 오류 메시지에는 업데이트가 실패한 레코드가 나열됩니다.

다음 절차에서는 레코드 리스트의 여러 필드를 동시에 인라인으로 편집하는 방법을 설명합니다.

레코드 리스트의 여러 필드를 인라인으로 편집하려면

- 1 레코드 리스트에서 연필 아이콘을 클릭하여 [편집] 모드를 활성화합니다.
- 2 필요한 경우 필드 값을 업데이트합니다.
 - 팁: Tab 키와 키보드의 위/아래 화살표 키를 사용하여 커서를 필드로 이동할 수 있습니다.
- 3 리스트의 레코드 업데이트를 끝낸 경우 리스트 상단 또는 하단에 있는 초록색 체크 표시를 클릭하여 변경 사항을 저장합니다.

변경 사항을 저장하기 전이라면 리스트의 상단 또는 하단에 있는 빨간색 X 아이콘을 클릭하거나 Esc 키를 눌러 언제든지 변경을 취소할 수 있습니다. 변경을 취소하면 리스트의 레코드 필드에 대해 변경한 내용이 저장되지 않습니다.

레코드 편집 페이지에서 레코드 세부 사항 업데이트

다음 절차에서는 [편집] 페이지에서 레코드 세부 사항을 갱신하는 방법을 설명합니다.

편집 페이지에서 레코드 세부 사항을 갱신하려면

- 1 레코드 [리스트] 페이지에서 레코드에 대한 [편집] 링크를 클릭하거나 [세부 사항] 페이지에서 제목 표시줄의 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 2 레코드 [편집] 페이지에서 필요한 정보를 갱신합니다.
- 3 다음과 같이 레코드를 저장합니다.
 - 이 레코드를 저장한 다음 레코드 [세부 사항] 페이지를 열려면 [저장]을 클릭합니다. 이 페이지에서 해당 레코드에 정보를 연결할 수 있습니다.

- 이 레코드를 저장한 다음 [편집] 페이지를 열려면 [저장 후 새로 만들기]를 클릭합니다. 이 페이지에서 다른 레코드를 생성할 수 있습니다.

참고: 관리자는 조건부 필수가 되도록 필드를 구성할 수 있습니다. 즉, 필드가 기본적으로는 필수가 아니지만 레코드의 다른 필드 데이터가 특정 조건을 충족할 경우 필수가 됩니다. 이 경우 이제 필수 필드가 된 필드 옆에 빨간색 별표(*)가 표시되며, 필드에 대한 텍스트 레이블이 표시되는 경우 빨간색 텍스트로 표시됩니다. 필드가 비어 있으면 레코드를 저장하기 전에 갱신해야 합니다. 조건부 필수 필드를 편집할 때 적용되는 몇 가지 제한에 대한 자세한 내용은 조건부 필수 필드 정보를 참조하십시오.

선택한 레코드에 레코드 연결

Oracle CRM On Demand에서는 한 레코드를 다른 레코드에 연결할 수 있습니다. 레코드를 연결하면 보고 있는 레코드에서 모든 관련 정보에 접근할 수 있습니다. 예를 들어, 고객, 컨택트 및 활동을 고객사 레코드에 연결하여 전체 고객 정보를 볼 수 있습니다.

레코드를 서로 연결하면 레코드에 접근할 수 있는 권한을 가진 사용자가 해당 정보를 모두 볼 수 있습니다.

작업 중인 레코드에 연결할 기존 레코드를 [검색] 창을 사용하여 검색하고 선택할 수 있습니다. 회사 관리자가 사용자 역할에 대해 레코드 유형의 검색 레이아웃을 설정하는 방식에 따라 해당 레코드 유형의 [검색] 창이 열릴 때 레코드가 미리 채워져 있을 수 있습니다. [검색] 창 및 이 창의 사용 방법에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)을 참조하십시오. 스마트 연결을 통해 다른 레코드에 연결할 레코드를 찾는 방법에 대한 자세한 내용은 [스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보](#) (페이지 99)를 참조하십시오.

새 레코드 및 기존 레코드 연결

[레코드 세부 사항] 페이지에서 작업 중인 레코드 유형에 따라 다음 중 하나 또는 모두를 수행할 수 있습니다.

- 기본 레코드에 기존 레코드를 연결합니다.
- 기본 레코드에 자동으로 연결되는 새 레코드를 생성합니다.

새 레코드는 선택한 레코드에 연결됨과 동시에 데이터베이스에 추가됩니다. 예를 들어, [리드 세부 사항] 페이지에서 생성한 활동은 리드에 연결된 다음 [활동] 페이지에 나타납니다.

참고: 인라인 편집을 사용하도록 설정한 경우 기본 [레코드 세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드의 일부 필드를 편집할 수도 있습니다. 기본 레코드에서 연결된 레코드를 편집하는 방법에 대한 자세한 내용은 [기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신](#) (페이지 118)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 [레코드 세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에서 선택한 레코드에 하나 이상의 레코드를 연결하는 방법에 대해 설명합니다.

기존 레코드를 선택한 레코드에 연결하려면

- 1 기본 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 적절한 관련 정보 섹션으로 스크롤하고 [추가]를 클릭합니다.
연결할 레코드 유형에 따라 다중 연결 [검색] 창이나 리스트 페이지가 열립니다.

3 다음 중 하나를 수행합니다.

- 다중 연결 [검색] 창에서 기본 레코드에 연결할 각 레코드에 대해 [선택]을 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 리스트 페이지에서 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하여 [검색] 창을 연 다음 기본 레코드에 연결할 레코드에 대해 [선택]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 새 레코드를 생성하여 선택한 레코드에 연결하는 방법에 대해 설명합니다.

참고: 작업 중인 레코드 유형에 따라 선택한 레코드에서 연결된 레코드를 새로 생성하지 못할 수도 있습니다.

레코드를 새로 생성하고 선택한 레코드에 연결하려면

1 기본 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 적절한 관련 정보 섹션으로 스크롤한 다음 [신규]를 클릭합니다.

참고: 경우에 따라 관련 정보 섹션에서 [신규] 단추를 사용할 수 없습니다. 대신 [검색] 창에서 [추가]를 클릭한 다음 [신규]를 클릭하여 새 레코드를 생성할 수 있는 양식을 열어야 합니다.

3 [편집] 페이지에서 새 레코드를 생성하고 [저장] 또는 [저장 후 계속]을 클릭하여 저장합니다.

- [저장]을 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 새 레코드를 저장하고 기본 레코드 [세부 사항] 페이지로 이동합니다.
- [저장 후 계속]을 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 새 레코드를 저장하고 노트, 첨부 파일 등의 추가 콘텐츠를 하위 레코드에 연결할 수 있도록 하위 레코드의 [세부 사항] 페이지로 이동합니다.

참고: 이 탐색은 관련 정보 섹션을 통해 다른 연관된 레코드 유형을 가질 수 있는 하위 레코드에만 적용됩니다. 예를 들어 첨부 파일 및 노트에서는 [저장 후 계속] 단추를 사용할 수 없습니다.

두 경우 모두, Oracle CRM On Demand 에서 새 레코드를 기본 레코드에 자동으로 연결합니다.

다음 절차에서는 [레코드 세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에서 연결된 레코드를 제거하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

연결된 레코드를 제거하거나 삭제하려면

1 기본 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 적절한 관련 정보 섹션으로 스크롤합니다.

3 제거하거나 삭제할 레코드 행의 레코드 수준 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **제거.** 레코드를 삭제하지 않고 레코드 연결을 해제합니다.
- **삭제.** 연결된 레코드를 삭제합니다. 삭제된 레코드는 [삭제 항목] 페이지로 이동되며 30 일이 지나면 데이터베이스에서 영구적으로 제거됩니다.

참고: 다중 연결 [검색] 창을 사용할 수 있는 경우 다중 연결 [검색] 창에서 연결된 레코드 각각에 대해 [제거]를 클릭하여 연결된 레코드를 삭제할 수도 있습니다.

다른 레코드 유형에 연결되는 레코드 유형 예

다음 표에서는 Oracle CRM On Demand 의 다른 레코드에 연결할 수 있는 레코드 유형의 몇 가지 예를 보여 줍니다. 정보 열에는 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 레코드 유형을 연결하는 방법에 대한 지침이 나와 있습니다.

선택한 레코드에 연결할 수 있는 레코드 유형은 작업 중인 레코드 유형 및 사용자 또는 관리자가 Oracle CRM On Demand 에 사용자 지정한 설정에 따라 다릅니다. Oracle CRM On Demand 또는 산업별 버전의 Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management 와 같은 특정 버전의 Oracle CRM On Demand 에서 작업하는 경우 추가 레코드 유형을 연결할 수도 있습니다.

레코드 유형	정보
고객사	<p>표준 애플리케이션에서 [고객사] 섹션은 연락처 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있습니다. 이 섹션을 레이아웃에 추가해야 할 수도 있습니다.</p> <p>기존 고객사를 연결하고 연락처와 관련하여 해당 고객사가 수행하는 역할을 추적하려면 [추가]를 클릭합니다. 고객사 추가 페이지에서 고객사를 선택하고 이 연락처에 대해 수행하는 역할을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다. 추가할 고객사가 없으면 검색 창에서 [신규]를 클릭하여 추가할 수 있습니다. 필드 설명은 고객사 필드 (페이지 291)를 참조하십시오.</p> <p>고객사의 역할이 둘 이상인 경우 해당 행에서 [역할 편집]을 클릭하고 역할을 선택한 다음 레코드를 저장합니다.</p>
고객사 파트너	<p>표준 애플리케이션에서 [고객사 파트너] 섹션은 연락처 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다. 이 섹션을 레이아웃에 추가해야 할 수도 있습니다.</p> <p>고객사를 연결하여 이 레코드의 파트너로 추적하려면 [추가]를 클릭합니다. 그런 다음 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 고객사의 파트너 및 경쟁사 추적 (페이지 284)을 참조하십시오.</p>
고객사 관계	<p>고객사 간의 관계 추적 (페이지 280)을 참조하십시오.</p>
고객사 팀	<p>레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p>
캠페인	<p>연락처 레코드에만 해당:</p> <p>캠페인을 연결하려면 [추가]를 클릭하고 캠페인을 선택한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 캠페인 필드 (페이지 244)를 참조하십시오.</p>
경쟁사	<p>표준 애플리케이션에서 [경쟁사] 섹션은 고객사 및 기회 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>고객사를 연결하여 이 레코드의 경쟁사로 추적하려면 [추가]를 클릭합니다. 그런 다음 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 고객사의 파트너 및 경쟁사 추적 (페이지 284)을 참조하십시오.</p>

레코드 유형	정보
컨такт	<p>표준 애플리케이션에서 [컨такт] 섹션은 활동 레코드(태스크 및 약속)에 대해서만 사용할 수 있습니다. 사용자 레이아웃에 추가해야 할 수도 있습니다.</p> <p>[기본 컨такт]를 연결하려면 [편집]을 클릭하고 컨такт를 연결합니다. 추가 컨такт를 활동에 연결하려면 [컨такт] 섹션을 찾아 [추가]를 클릭한 다음 컨такт 레코드를 연결합니다.</p> <p>표준 애플리케이션에서 [컨такт] 섹션은 고객사 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>새 컨такт를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.</p> <p>기존 컨такт를 연결하려면 [추가]를 클릭합니다. 컨такт 리스트 페이지에서 컨такт를 선택하고 [저장]을 클릭합니다. 추가할 컨такт가 없는 경우에는 검색 창에서 [신규]를 클릭하여 추가할 수 있습니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 컨такт 필드 (페이지 314)를 참조하십시오.</p> <p>표준 애플리케이션에서 [컨такт] 섹션은 기회 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>기존 컨такт를 기회 레코드에 연결하려면 [추가]를 클릭합니다. 컨такт 리스트 양식에서 컨такт를 선택하고 컨такт의 구매 역할을 정의한 후 [저장]을 클릭합니다. 추가할 컨такт가 없는 경우에는 검색 창에서 [신규]를 클릭하여 추가할 수 있습니다. 필드 설명은 컨такт 필드 (페이지 314)를 참조하십시오.</p> <p>구매 역할을 선택하여 회사 내에서 컨такт의 권한과 구매 결정 과정에 컨такт가 미치는 영향을 명확히 정의해야 합니다. 구매 역할은 주요 역할 분석 및 정책적 판매 환경 이해에 중요합니다.</p> <p>참고: 한 컨такт를 여러 기회에 연결하거나 여러 컨такт를 한 기회에 연결할 수 있습니다.</p>
컨такт 관계	<p>컨такт 간의 관계 추적 (페이지 307)을 참조하십시오.</p>
컨такт 팀	<p>컨такт 레코드에만 해당:</p> <p>다른 직원에게 컨такт 레코드를 표시하려면 [사용자 추가]를 클릭합니다. [컨такт 팀 사용자 추가] 창의 [컨такт 접근] 필드에서 사용자 이름과 레코드에 대한 사용자의 접근 권한을 선택합니다. 레코드 공유에 대한 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p>
리드	<p>표준 애플리케이션에서 [리드] 섹션은 캠페인 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>새 리드를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [리드 편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 리드 필드 (페이지 263)를 참조하십시오.</p>

레코드 유형	정보
노트	<p>표준 애플리케이션에서 [메모] 섹션은 메모 기능을 지원하는 레코드 유형의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>새 메모를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 레코드 [노트] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 메모 추가 (참조 "노트 추가" 페이지 154)를 참조하십시오.</p>
미결 활동	<p>표준 애플리케이션에서 [미결 활동] 섹션은 많은 레코드 유형의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>새 약속이나 태스크를 연결하려면 제목 표시줄에서 [새 약속]이나 [새 태스크]를 클릭하고 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 활동 필드 (페이지 231)를 참조하십시오.</p> <p>선택한 레코드에 여러 활동을 연결할 수 있습니다. 활동이 시간과 관련되어 있으면 [활동] 리스트 및 [일정]에 활동이 나타납니다.</p> <p>선택한 레코드를 볼 수 있는 사용자는 레코드에 연결된 활동도 볼 수 있습니다. 다른 사용자가 담당하거나 다른 사용자에게 할당된 활동도 포함됩니다. 활동 리스트 작업에 대한 자세한 내용은 활동 리스트 작업 (페이지 203)을 참조하십시오.</p> <p>참고: 레코드 유형과 회사 관리자가 레코드 유형에 맞게 할당하는 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 따라 레코드에 연결된 미결 약속 및 태스크는 [미결 약속] 및 [미결 태스크] 관련 정보 섹션의 [레코드 세부 사항] 페이지에 개별적으로 표시될 수 있습니다. 또한 일부 레코드 유형에 대한 [활동] 관련 정보 섹션에는 미결 활동과 완료 활동이 둘 다 표시됩니다.</p>
기회	<p>새 기회를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [기회 편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 기회 필드 (페이지 337)를 참조하십시오.</p> <p>참고: 기회를 리드에 연결하려면 캠페인과 연결된 리드를 기회로 전환해야 합니다. 자세한 내용은 리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로 전환 (페이지 257)을 참조하십시오.</p>
기회 파트너	<p>표준 애플리케이션에서 [기회 파트너] 섹션은 기회 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>고객사를 연결하여 이 레코드의 파트너로 추적하려면 [추가]를 클릭합니다. 그런 다음 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 기회의 파트너 및 경쟁사 추적 (페이지 324)을 참조하십시오.</p>
추천인	<p>추천인 추가 (페이지 309)를 참조하십시오.</p>

레코드 유형	정보
관련 솔루션	<p>표준 애플리케이션에서 [관련 솔루션] 섹션은 솔루션 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>솔루션을 추가하려면 [솔루션 추가]를 클릭하고 검색 창에서 기존 솔루션을 선택합니다. 원하는 수만큼 솔루션을 추가할 수 있습니다. 솔루션이 관련된 항목이거나 관련 정보를 공유할 경우에는 솔루션을 서로 연결할 수 있습니다. 새 솔루션을 생성하려면 [신규]를 클릭하고 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.</p> <p>참고: 솔루션 세부 사항 페이지에서 연결된 서비스 요청을 검토할 수 있지만 서비스 요청 세부 사항 페이지에서 해당 서비스 요청을 연결해야 합니다.</p>
서비스 요청	<p>표준 애플리케이션에서 [서비스 요청] 섹션은 고객사 및 컨택트 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>새 서비스 요청을 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [서비스 요청 편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 서비스 요청 필드 (페이지 418)를 참조하십시오.</p>
솔루션	<p>표준 애플리케이션에서 [솔루션] 섹션은 서비스 요청 레코드의 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다.</p> <p>솔루션을 연결하려면 [추가]를 클릭합니다. 검색 창에서 [솔루션 ID] 링크를 클릭하여 기존 솔루션에 연결하거나 [신규]를 클릭하여 새 솔루션을 생성할 수 있습니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 솔루션 필드 (페이지 427)를 참조하십시오.</p> <p>팁: 새 솔루션을 생성하기 전에 솔루션 리스트 페이지에서 해당 솔루션이 관리자가 게시하기를 기다리고 있지 않은지 확인합니다. 검색 창에는 [승인] 상태의 [게시]로 표시된 솔루션만 표시됩니다.</p>
팀	<p>기본적으로 [팀] 섹션은 표준 애플리케이션의 [레코드 세부 사항] 페이지에 표시되지 않지만 회사 시스템 관리자가 [팀] 섹션을 특정 레코드 유형에 추가할 수 있습니다.</p> <p>다른 직원이 이 레코드를 볼 수 있도록 하려면 [사용자 추가]를 클릭합니다. [팀 사용자 추가] 창에서 사용자 이름을 선택합니다.</p> <p>참고: 회사 관리자가 정의한 그룹에 레코드 담당자가 속하는 경우 그룹 멤버가 [팀 관련 정보] 섹션에 자동으로 나타납니다.</p> <p>자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p>
사용자	<p>기본적으로 사용자 섹션은 표준 애플리케이션의 레코드 세부 사항 페이지에 표시되지 않지만 회사 관리자가 사용자 섹션을 특정 레코드 유형에 추가할 수 있습니다.</p> <p>태스크와 관련된 다른 직원을 추적하려면 태스크 세부 사항 페이지의 사용자 섹션에서 [추가]를 클릭합니다. 검색 창에서 사용자를 선택합니다.</p> <p>참고: [팀] 기능과 달리 회사 관리자가 정의한 그룹에 레코드 담당자가 속하는 경우에도 그룹 멤버가 [사용자 관련 정보] 섹션에 자동으로 나타나지 않습니다. [사용자 리스트]는 레코드를 볼 수 있는 권한에 영향을 주지 않으며 추적을 위해서만 사용됩니다.</p>

기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신

다음과 같이 기본 레코드에서 연결된 레코드의 필드를 갱신할 수 있습니다.

- 인라인 편집을 사용할 수 있는 경우 필드를 인라인으로 편집. 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드 리스트의 개별 필드를 인라인으로 편집할 수 있습니다. 대부분의 연결된 레코드 리스트에서도 여러 레코드의 여러 필드를 동시에 인라인으로 편집할 수 있습니다. 연결된 레코드 리스트가 여러 필드를 동시에 인라인으로 편집하는 기능을 지원하는 경우에는 리스트의 왼쪽 상단에 연필 아이콘이 표시됩니다.

기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 다음과 같은 유형의 연결된 레코드의 필드는 편집할 수 없습니다.

- 연결된 레코드 자체의 [세부사항] 페이지에 표시되지 않는 필드
- 계산된 필드(예: [성명])
- 연결된 레코드의 [편집] 페이지에서 읽기 전용인 필드

또한 동일한 연결된 레코드가 여러 기본 레코드 아래에 표시될 수 있는 경우 관계의 일부인 필드를 편집할 수 있습니다. 그러나 연결된 레코드 자체에 속한 필드는 편집할 수 없습니다. 예를 들어, 고객사 레코드의 [고객사 팀] 관련 리스트에서 [팀 역할] 필드는 고객사와 팀 구성원 간의 관계에 속하므로 편집할 수 있습니다. 그러나 [성]과 [이름] 필드는 팀 멤버의 사용자 레코드에 속하기 때문에 편집할 수 없습니다.

- 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드의 [편집] 페이지를 열고 이 페이지의 필드를 갱신합니다.

다음 절차에서는 기본 레코드 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드를 갱신하는 방법을 설명합니다.

기본 레코드 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드를 갱신하려면

- 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 해당 섹션으로 이동하고 필요에 따라 필드를 편집합니다.

참고: 편집할 레코드가 페이지에 표시되지 않으면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하여 해당 유형의 연결된 레코드를 모두 표시하고 [리스트] 페이지의 레코드 필드를 편집합니다.

필드 인라인 편집에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 기본 레코드 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드를 여는 방법을 설명합니다.

기본 레코드 [세부 사항] 페이지에서 연결된 레코드를 열려면

- 1 기본 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 해당 섹션으로 이동합니다.

- 2 레코드의 [편집] 링크를 클릭하거나(있는 경우) 연결된 레코드의 이름 링크를 클릭합니다.

참고: 편집할 레코드가 페이지에 표시되지 않으면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하여 해당 유형의 연결된 레코드를 모두 표시하고 [리스트] 페이지의 레코드 필드를 편집합니다.

- 3 연결된 레코드의 [편집] 또는 [세부 사항] 페이지가 열려 있을 때 레코드 세부 사항을 갱신합니다.

레코드 세부 사항 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

즐거찾기 레코드 페이지

[즐거찾기 레코드] 페이지에는 즐거찾기 레코드가 표시됩니다. [즐거찾기 레코드] 페이지에 접근하려면 작업 표시줄의 [즐거찾기 레코드] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. 즐거찾기에 최대 100 개의 레코드를 포함할 수 있습니다.

참고: 즐거찾기에 이미 100 개 레코드가 있는데 다른 레코드를 즐거찾기에 추가하면 즐거찾기에 가장 오래 있던 레코드가 즐거찾기에서 삭제되므로 새 레코드를 추가할 수 있습니다.

[즐거찾기 레코드] 페이지에서는 다음 표에 나와 있는 태스크를 수행할 수 있습니다.

작업	단계
레코드 순서 변경	[즐거찾기 레코드] 제목 표시줄에서 [즐거찾기 관리] 단추를 클릭합니다. [즐거찾기 관리] 페이지에서 원하는 대로 레코드 순서를 변경합니다. 그러면 작업 표시줄과 [즐거찾기 레코드] 페이지에 레코드가 새로운 순서로 나타납니다.
즐거찾기 리스트에서 레코드 삭제	삭제할 레코드 행에서 [삭제] 링크를 클릭합니다. 팁: 레코드 [세부 사항] 페이지 및 [리스트] 페이지의 즐거찾기 레코드 행에 있는 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 즐거찾기 레코드에서 레코드를 제거할 수도 있습니다.
레코드의 세부 사항 표시	레코드 이름을 클릭하여 레코드의 [세부 사항] 페이지를 표시합니다.
리스트 페이지 이동	리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.
표시 레코드 수 변경	페이지 하단의 [표시 레코드 수] 드롭다운 리스트에서 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다.

리스트 작업

대부분의 레코드 유형에 대해 필터링된 리스트를 사용하여 표시되는 사용자 레코드를 제한할 수 있습니다. 필터링된 리스트에는 해당 리스트의 구성 기준을 충족하는 레코드의 하위 집합이 표시됩니다.

Oracle CRM On Demand에서는 다양한 레코드 유형에 대한 표준 필터링된 리스트를 제공합니다. 사용자 역할에 공개 리스트 관리 권한이 있는 사용자는 사용자 정의 필터링된 리스트를 생성하고 다른 사용자가 사용할 수 있도록 설정할 수 있습니다. 회사 관리자는 해당 사용자 역할이 사용할 수 있는 리스트를 결정할 수 있습니다. 또한 작업할 레코드를 반환하기 위해 추가적인 사용자 정의 필터링된 리스트를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오. 최상위 레벨 레코드 유형에 사용할 수 있는 리스트에서 홈페이지 및 리스트의 선택 리스트에 표시되는 리스트 세트를 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경](#) (페이지 138)을 참조하십시오.

필터링된 리스트를 선택하면 레코드 리스트 페이지에서 리스트 기준과 일치하는 레코드 리스트가 열립니다. 한 번에 처음 5, 10, 25, 50, 75 또는 100 개 레코드를 페이지에 표시하도록 선택할 수 있습니다. 선택한 옵션은 다시 변경할 때까지 모든 레코드 유형의 [리스트] 페이지에서 유지됩니다. 리스트를 탐색할 때 포인터가 있는 레코드는 배경색이 변경되어 강조 표시됩니다.

회사 설정 및 사용자 프로필의 설정에 따라, 레코드 페이지를 아래로 스크롤할 때 [리스트] 페이지의 열 머리글이 항상 표시될 수 있습니다. 이 기능은 회사 수준에서 켜거나 끌 수 있지만, 개인 프로필에서 회사 수준 [리스트 열 헤더 고정]

설정을 재정의할 수 있습니다. 개인 프로필에서 [리스트 열 헤더 고정] 설정을 변경하는 데 대한 자세한 내용은 [개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)을 참조하십시오.

참고: Oracle CRM On Demand에서는 데이터 정렬 중 한 방법만 사용하여 리스트 내에서 정렬 순서를 결정할 수 있습니다. 데이터 정렬 방법은 모든 언어에 대한 최선의 솔루션을 제공하기 위해 선택되었습니다. 그러나 이로 인해 일부 언어에서 일부 문자가 잘못된 순서로 나타날 수 있습니다.

두 페이지 이상의 레코드가 있으면 어떻게 됩니까?

리스트에 한 페이지에 표시할 수 있는 추가 레코드가 있는 경우 다음이 발생합니다.

- 리스트 페이지의 위쪽 또는 아래쪽에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트의 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 번째 페이지 또는 마지막 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 아이콘을 클릭하여 리스트의 마지막 페이지로 이동하면 마지막 페이지에 레코드의 전체 페이지가 표시되고 리스트의 마지막 페이지에 표시된 레코드 수는 리스트 페이지에 표시하도록 선택한 레코드 수에 따라 결정됩니다.
예를 들어, 리스트에 총 60 개 레코드가 있고 리스트 페이지에 25 개 레코드를 표시하도록 선택한다고 가정해 봅시다. 아이콘을 클릭하여 리스트의 마지막 페이지로 이동하면 리스트의 마지막 레코드 25 개가 페이지에 표시됩니다.
- 한 번에 한 페이지씩 리스트를 이동하는 경우 리스트의 마지막 페이지에는 리스트의 나머지 레코드만 표시됩니다.
예를 들어, 리스트에 총 60 개 레코드가 있고 리스트 페이지에 25 개 레코드를 표시하도록 선택한다고 가정해 봅시다. 한 번에 한 페이지씩 리스트를 이동하는 경우 리스트의 처음 두 페이지에는 각각 25 개의 레코드가 표시되고 마지막 페이지에는 리스트의 나머지 레코드 10 개가 표시됩니다.

리스트 페이지에서 수행할 수 있는 작업

[리스트] 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 레코드를 정렬합니다.
- 한 번에 여러 레코드 검토
- 검토, 삭제 또는 갱신할 레코드 찾기
- 인라인 편집 기능을 사용하도록 설정한 경우 [리스트] 페이지의 필드를 인라인으로 갱신합니다.
- [리스트] 페이지에서 레코드 창을 사용할 수 있는 경우 레코드 창에서 레코드 [세부 사항] 페이지를 열고 [리스트] 페이지를 나가지 않은 상태로 레코드 세부 사항을 갱신합니다.
- 새 레코드를 생성합니다.
- [리스트] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭하여 리스트를 즐겨찾기 리스트에 추가합니다.
- [리스트] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 리스트를 즐겨찾기 리스트에서 제거합니다.
- 레코드의 행에서 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭하여 레코드를 즐겨찾기 레코드에 추가합니다.
- 레코드의 행에서 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 레코드를 즐겨찾기 레코드에서 제거합니다.
- [리스트 세분화 창 토글] 아이콘을 사용할 수 있는 경우 [리스트] 페이지 내에서 리스트를 세분화합니다. 자세한 내용은 [리스트 페이지 내에서 리스트 세분화](#) (페이지 133)를 참조하십시오.

- 열 머리글을 새 위치로 끌어 놓아 리스트의 열 순서를 변경합니다. 열의 순서를 변경한 후 리스트를 선택적으로 저장할 수 있습니다.

리스트 페이지의 열 순서 변경 정보

[리스트] 페이지에서 직접 리스트의 열 순서를 변경할 수 있습니다. 열 머리글에 마우스를 올려 놓았을 때 네 방향 화살표가 표시되면 열을 새 위치에 끌어 놓을 수 있습니다. 브라우저 페이지에 표시될 수 있는 수보다 많은 열이 있는 경우, 열 헤더를 표시된 열의 가장자리로 끌어오면 페이지가 추가 열을 표시하기 위해 자동으로 스크롤됩니다. 변경된 열의 순서는 리스트 페이지 이동, 리스트 정렬, [알파 검색] 제어 및 [빠른 필터] 필드 사용 등 페이지를 새로 고치는 작업을 수행할 때 계속 적용됩니다. 리스트에서 레코드 [세부사항] 페이지를 연 다음 리스트로 돌아가는 경우에도 변경된 순서가 계속 적용됩니다. 그러나 열의 순서를 변경한 후 리스트를 저장하지 않으면, 리스트에서 나간 후 다음에 리스트를 열 때 열이 원래 순서대로 표시됩니다.

리스트 정렬을 위한 사용자 정의 필드 사용 정보

성능상의 이유로 일부 사용자 정의 필드를 사용하여 리스트를 정렬할 수 없습니다. 다음 일반 규칙이 적용됩니다.

- 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형을 포함하여 레코드 유형 리스트를 정렬하는 데 다음과 같은 사용자 정의 필드 유형을 사용할 수 없습니다.
 - 확인란 필드
 - 웹 링크 필드
 - 다중 선택가능 선택 리스트 필드

그러나 특정 레코드 유형의 경우 리스트 정렬에 사용할 수 없는 기타 사용자 정의 필드 유형이 있을 수 있습니다.

- 사용자 정의 오브젝트 01-03 레코드 유형의 경우 리스트 정렬에 사용자 정의 필드 유형을 사용할 수 없습니다.

리스트 레코드에서 수행할 수 있는 작업

또한 각 레코드 이름 옆에 있는 레코드 수준 메뉴를 사용하여 나열된 레코드에 대해 다음 중 일부 또는 모두를 비롯한 다양한 작업을 수행할 수 있습니다.

- [편집] 옵션을 선택하여 레코드에 대한 [편집] 페이지를 엽니다. 여기서 레코드의 전체 필드를 편집할 수 있습니다.
- 기존 레코드를 복사하여 새 레코드를 생성합니다. 새 레코드에 자동으로 복사되는 필드 값은 회사 관리자가 결정합니다.
- 레코드를 삭제합니다.

페이지에 레코드가 너무 많은 경우 리스트를 추가로 필터링할 수 있습니다. 리스트를 빠르게 필터링하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 필터링](#) (페이지 131)을 참조하십시오.

각 필터링된 리스트는 기회, 고객사 등의 레코드 유형에만 한정됩니다. 모든 직원이 자신만의 용도로 필터링된 리스트를 생성할 수 있습니다. 그러나 모든 직원이 사용할 수 있는 공개 리스트를 생성하려면 적절한 역할을 할당받아야 합니다.

참고: 사용자 또는 해당 관리자가 생성한 리스트는 생성된 언어로만 표시됩니다. 언어를 전환해도 애플리케이션에서 지원하는 다른 언어의 리스트에는 추가되지 않습니다. 필터링된 기본 리스트만 전체 언어에 나타납니다. 예를 들어, 이탈리아 관리자가 새 리스트를 생성한 경우 스페인어 제품 버전을 사용하는 팀 멤버에게는 새로 생성된 리스트가 표시되지 않습니다.

리스트 페이지의 책갈피 생성 정보

대부분의 리스트에서 리스트의 페이지는 동일한 URL을 공유합니다. 따라서 리스트 내에서 페이지의 책갈피를 생성하면 이 책갈피는 항상 리스트에 처음 접근할 때 연 페이지(일반적으로 리스트의 첫 번째 페이지)에서 리스트를 엽니다. 마찬가지로 리스트 내 페이지의 주소 필드에서 URL을 복사하고 나중에 브라우저 주소 필드에 붙여 넣을 경우 리스트에 처음 접근할 때 연 페이지에서 리스트가 열립니다.

예를 들어, 고객사 홈페이지의 리스트 링크에서 리스트를 열 경우 리스트는 첫 번째 페이지에서 열립니다. 리스트의 세 번째 페이지로 이동하고 해당 페이지의 책갈피를 생성할 경우 새 책갈피는 첫 번째 페이지(처음 리스트에 접근할 때 연 페이지)에서 리스트를 엽니다.

리스트 관리 옵션

대부분의 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지에는 다음 옵션 중 일부 또는 모두가 포함된 [메뉴] 단추가 있습니다.

- **배치 삭제.** 리스트에서 전체 레코드를 삭제합니다. 자세한 내용은 [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)을 참조하십시오.
- **배치 할당 장부.** 장부에서 레코드를 추가하거나 제거합니다. 자세한 내용은 장부에 레코드 할당을 참조하십시오.
- **팀 회원 배치 할당.** 팀 회원을 레코드 리스트에 추가하거나 레코드 리스트에서 팀 회원을 제거합니다. [레코드 리스트에 팀 회원 할당](#) (참조 "팀 회원을 레코드 리스트에 할당" 페이지 145)을 참조하십시오.
- **리스트 내보내기.** 컴퓨터에 저장할 리스트를 내보냅니다. 자세한 내용은 [리스트 레코드 내보내기](#) (페이지 140)를 참조하십시오.
- **대량 갱신.** 많은 레코드를 한 번에 갱신합니다. 자세한 내용은 [레코드 그룹 갱신](#) (페이지 147)을 참조하십시오.
- **대량 통화 계획.** 하나 이상의 고객에 대한 계획 통화를 생성합니다. 자세한 내용은 [대량 통화 계획](#) (페이지 214)을 참조하십시오.
- **약속 대량 생성.** 하나 이상의 고객사에 대한 약속을 생성합니다. 자세한 내용은 [여러 고객사에 대한 약속 생성](#) (페이지 289)을 참조하십시오.
- **레코드 수.** 리스트에서 레코드를 카운트합니다. 자세한 내용은 [리스트에서 레코드 카운트](#) (페이지 139).
- **리스트 재정의.** 필터링된 리스트를 세분화합니다. 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.
참고: 대부분의 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지에서 [리스트] 페이지를 나가지 않고 리스트를 세분화할 수도 있으며 세분화된 리스트를 선택적으로 저장할 수 있습니다. [리스트] 페이지 내에서 리스트를 세분화하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 페이지 내에서 리스트 세분화](#) (페이지 133)를 참조하십시오.
- **리스트 저장.** 리스트를 저장합니다. [리스트 저장]을 클릭하면 [저장] 옵션이 있는 페이지로 바로 연결됩니다.
- **리스트 필터 표시.** 리스트에 대한 주요 정보를 표시합니다. 자세한 내용은 [리스트 페이지 보기](#) (참조 "리스트 보기 페이지" 페이지 137)를 참조하십시오. 자세한 내용은 리스트 보기 페이지를 참조하십시오. [리스트 관리] 페이지에서 [보기]를 클릭하여 이 페이지에 접근할 수도 있습니다.
- **새 리스트 생성.** 필터링된 리스트를 새로 생성합니다. 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.
- **리스트 관리.** 레코드 유형의 리스트를 관리합니다. 자세한 내용은 [리스트 페이지 관리](#) (참조 "리스트 관리 페이지" 페이지 136)를 참조하십시오.
- **배치 복원.** 삭제된 레코드 리스트 복원: [레코드 삭제 및 복원](#) (참조 "레코드 삭제/복원" 페이지 173)을 참조하십시오.

리스트 관리 옵션에 접근

리스트 관리 옵션으로 이동하는 방법은 다음 표와 같이 레코드 유형에 따라 다릅니다.

레코드 유형	단계
기본 레코드 유형(탭에 표시됨)	<ol style="list-style-type: none"> 1 페이지 위쪽에서 레코드 탭을 클릭합니다. 2 [리스트] 섹션에서 리스트를 클릭합니다. 3 [메뉴] 단추를 클릭하고 필요한 옵션을 선택합니다. 다음과 같이 [새 리스트] 페이지에 접근할 수도 있습니다. <ol style="list-style-type: none"> 1 페이지 위쪽에서 레코드 탭을 클릭합니다. 2 [리스트] 제목 표시줄에서 [신규] 단추를 클릭합니다.
활동	<ol style="list-style-type: none"> 1 [일정] 탭을 클릭합니다. 2 [미결 태스크] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다. 3 [메뉴] 단추를 클릭하고 필요한 옵션을 선택합니다.
경고	<ol style="list-style-type: none"> 1 [홈] 탭을 클릭합니다. 2 [홈페이지]의 [경고] 섹션 아래쪽에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다. 3 [메뉴] 단추를 클릭하고 필요한 옵션을 선택합니다. <p>참고: 경고가 없으면 [전체 리스트 표시] 링크도 표시되지 않습니다.</p>
첨부 파일	<p>역할에 [콘텐츠 관리 - 첨부파일 및 세부사항 페이지 이미지 관리] 권한이 포함된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 페이지 위쪽에서 [관리] 글로벌 링크를 클릭합니다. 2 [콘텐츠 관리] 링크를 클릭합니다. 3 [콘텐츠 관리] 페이지에서 [첨부파일 관리] 링크를 클릭합니다. 4 [첨부파일 관리] 페이지에서 [새 리스트 생성] 단추를 클릭합니다.

레코드 유형	단계
사용자	<p>역할에 [사용자 관리] 권한이 포함된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 페이지 위쪽에서 [관리] 글로벌 링크를 클릭합니다. 2 [사용자 관리 및 접근 제어] 링크를 클릭합니다. 3 [사용자 관리] 링크를 클릭합니다. 4 [메뉴] 단추를 클릭하고 필요한 옵션을 선택합니다.
제품 카테고리	<p>역할에 [콘텐츠 관리] 권한이 포함된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 페이지 위쪽에서 [관리] 글로벌 링크를 클릭합니다. 2 [콘텐츠 관리] 링크를 클릭합니다. 3 [콘텐츠 관리] 페이지에서 [제품 카테고리] 링크를 클릭합니다. 4 [메뉴] 단추를 클릭하고 필요한 옵션을 선택합니다.
제품	<p>역할에 [콘텐츠 관리] 권한이 포함된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 페이지 위쪽에서 [관리] 글로벌 링크를 클릭합니다. 2 [콘텐츠 관리] 링크를 클릭합니다. 3 [콘텐츠 관리] 페이지에서 [제품] 링크를 클릭합니다. 4 [메뉴] 단추를 클릭하고 필요한 옵션을 선택합니다.

표준 필터링된 리스트

표준 필터링된 리스트에 대한 설명은 각 레코드 유형의 *레코드 유형* 홈페이지 작업 항목을 참조하십시오. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 리드 홈페이지 작업 (페이지 251)
- 고객사 홈페이지 작업 (페이지 271)
- 컨택트 홈페이지 작업 (페이지 294)
- 기회 홈페이지 작업 (페이지 320)
- 서비스 요청 홈페이지 작업 (페이지 413)

리스트를 열려면

- 1 레코드 탭을 클릭합니다.

참고: 활동 리스트의 경우 [일정] 탭을 클릭한 다음 미결 태스크 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. 활동 리스트 작업에 대한 자세한 내용은 [활동 리스트 작업](#) (페이지 203)을 참조하십시오.

2 레코드 [홈페이지]의 [리스트] 섹션에서 작업할 리스트를 선택합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [리스트 페이지의 레코드 창 정보](#) (페이지 134)
- [리스트 페이지의 레코드 창 사용](#) (페이지 135)

리스트 생성 및 재정의

레코드 리스트를 생성하거나 재정의하는 경우 사용자 역할에 따라 검색할 수 있는 필드와 리스트에 표시할 수 있는 필드가 다음과 같이 결정됩니다.

- 사용자 역할에 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한이 설정된 경우 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당받은 검색 레이아웃에서 회사 관리자가 제공한 모든 검색 필드를 검색할 수 있습니다.

참고: 회사 시스템 관리자는 대부분의 사용자 역할에 대해 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한을 설정하지 않는 것이 좋습니다. 이 권한이 설정되어 있지 않으면 회사에서 사용하지 않는 필드는 검색 및 리스트 페이지에 표시되지 않습니다. 그러면 불필요한 필드가 표시되지 않기 때문에 사용자가 관심 있는 필드를 보다 쉽게 찾을 수 있습니다.

- 사용자 역할에 [검색 및 리스트의 모든 필드] 권한이 설정되어 있지 않으면 다음 기준을 모두 충족하는 경우에만 필드를 검색할 수 있습니다.
 - 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용할 수 있습니다.
 - 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 필드가 표시됩니다. 사용자 역할에 대해 동적 페이지 레이아웃이 정의된 경우에는 하나 이상의 동적 페이지 레이아웃에 필드가 표시되어야 합니다.

참고: *동적 레이아웃*은 사용자가 레코드의 특정 필드에서 선택하는 선택 리스트 값에 따라 동일한 레코드 유형의 여러 레코드에 대해 다양한 필드 집합을 표시하는 페이지 레이아웃입니다.

- 기존 리스트를 재정의할 경우 리스트에 대한 검색 기준의 일부 필드를 사용자 역할에 사용하지 못할 수 있습니다. 제한된 해당 필드는 회색으로 표시되므로 편집할 수 없습니다. 리스트를 실행하거나 저장하기 전에 검색 기준에서 제한된 필드를 제거할 수 있습니다. 검색 기준에서 제한된 필드를 제거하지 않고 리스트를 실행하거나 저장할 경우 Oracle CRM On Demand에서는 리스트를 실행하거나 저장하기 전에 제한된 필드를 검색 기준에서 자동으로 제거합니다.

참고: 회사 관리자는 언제든지 사용자 역할에 대한 검색 레이아웃에서 사용할 수 있는 필드 세트를 변경할 수 있습니다. 이전에 검색할 수 있었던 필드를 회사 관리자가 제거하면 다음에 해당 필드가 포함된 필터를 사용하여 리스트를 세분화할 경우 필터에 해당 필드가 포함된 리스트를 저장할 수 없습니다. 필터에서 필드를 제거하지 않을 경우 Oracle CRM On Demand에서는 리스트를 실행하거나 저장하기 전에 해당 필드를 필터에서 자동으로 제거합니다.

사용자 역할에 따라 레코드 리스트에 표시할 수 있는 필드 결정

또한 다음과 같이 사용자 역할에 따라 검색에서 반환되는 레코드 리스트에 표시할 수 있는 필드가 결정됩니다.

시작

- 사용자 역할에 검색 및 리스트의 모든 필드 권한이 활성화되어 있으면 검색에서 반환되는 레코드 리스트에 열로 표시할 필드를 선택할 수 있습니다.
- 사용자 역할에 검색 및 리스트의 모든 필드 권한이 활성화되어 있으면 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 필드가 표시되는 경우에만 검색에서 반환되는 레코드 리스트에 열로 표시할 필드를 선택할 수 있습니다. 역할에 대한 동적 페이지 레이아웃이 정의된 경우 필드가 레코드 유형에 대한 하나 이상의 동적 페이지 레이아웃에 표시되어야 합니다.

정렬 필드 정보

정렬 필드가 지정되지 않은 리스트는 가장 효율적인 성능을 제공하는 표시된 열에서 자동으로 정렬됩니다. 따라서 리스트를 생성할 때 정렬 필드를 지정하지 않는 것이 좋습니다. 표준 애플리케이션에서는 정렬 필드가 [새 리스트] 페이지에서 자동으로 선택되지만 정렬 필드를 지울 수 있습니다. 관리자는 정렬 필드가 자동으로 선택되지 않도록 사용자 역할의 레코드 유형에 대한 검색 레이아웃을 설정할 수 있습니다. 검색 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 검색 레이아웃 관리를 참조하십시오.

리스트에서 반환된 레코드의 초기 정렬 순서를 선택적으로 지정할 수 있습니다. 최대 3 개의 정렬 필드를 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 연락처 리스트의 경우에는 성, 이름, 부서 순으로 목록을 정렬하도록 선택할 수 있습니다. 세 정렬 필드에 대해 각각 레코드를 오름차순으로 정렬할지 아니면 내림차순으로 정렬할지 지정할 수 있습니다.

정렬 순서를 지정할 경우 특히 많은 수의 레코드가 포함된 레코드 유형에 대한 검색인 경우에는 가장 제한적으로 사용할 수 있는 필드를 첫 번째 정렬 필드로 사용하는 것이 좋습니다. 예를 들어, [연락처] 레코드 유형의 [전자 우편] 필드 검색은 [고객 성]과 같은 필드가 아닌 [전자 우편] 필드에서도 결과가 정렬되는 경우에 더 효율적입니다.

첫 번째 정렬 필드를 선택하고 나면, 첫 번째 정렬 필드와 동일한 레코드에 직접 저장된 정렬 필드만 두 번째 및 세 번째 정렬 필드로 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 연락처를 검색할 때 연락처의 이름 필드를 첫 번째 정렬 필드로 선택할 수 있습니다. 이 경우 연락처 레코드에 직접 저장된 나머지 정렬 필드만 두 번째 및 세 번째 정렬 필드로 선택할 수 있습니다. 고객사 레코드에 저장된 계정 필드와 같이 다른 레코드에 저장된 필드는 사용할 수 없습니다.

참고: 사용자 역할에 [개인 리스트 관리] 권한이 있는 경우 다른 사용자의 개인 리스트에 접근하고 편집할 수 있습니다. 일반적으로 [개인 리스트 관리] 권한은 관리자에게만 부여됩니다. 다른 사용자의 개인 리스트를 편집할 때 적용되는 고려 사항에 대한 자세한 내용은 [다른 사용자가 생성한 개인 리스트 편집 정보 \(페이지 131\)](#)를 참조하십시오.

다음 절차에서는 리스트를 설정하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 리스트를 생성할 때 설정 기준에 맞는 필드와 값을 입력해야 합니다. 먼저 [레코드 편집] 페이지로 이동하여 Oracle CRM On Demand 에서 사용되는 정확한 필드 이름과 값을 적을 수도 있습니다. 그렇지 않으면 필터링된 리스트에서 정확한 레코드를 선택하지 못할 수 있습니다. 또는 [레코드 세부 사항] 페이지를 인쇄하여 정확한 필드 이름을 캡처할 수 있습니다. 그러나 드롭다운 리스트의 필드 값은 인쇄되지 않습니다.

리스트를 설정하려면

- 1 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트에 대한 [리스트 재정의] 페이지로 이동합니다.

대부분의 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지에는 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 재정의하는 옵션이 포함된 [메뉴] 단추가 있습니다. 리스트 관리 옵션에 접근하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업 \(페이지 119\)](#)을 참조하십시오.

참고: 대부분의 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지에서 [리스트] 페이지를 나가지 않고 리스트를 세분화할 수도 있으며 세분화된 리스트를 선택적으로 저장할 수 있습니다. [리스트] 페이지 내에서 리스트를 세분화하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 페이지 내에서 리스트 세분화 \(페이지 133\)](#)를 참조하십시오.

- 2 새 리스트 페이지 또는 리스트 세분화 페이지의 검색 위치 섹션에 있는 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- 레코드 세트
- 장부

참고: 제품 레코드 유형과 사용자 레코드 유형 등 담당자가 없는 레코드 유형의 경우 검색 위치 섹션이 표시되지 않습니다. 검색 위치 섹션의 [장부] 옵션은 회사에 대한 장부 기능이 사용하도록 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 3 [레코드 세트] 옵션을 선택하는 경우 [레코드 세트] 필드의 리스트에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **표시된 모든 레코드.** 보고 계층 구조에 정의된 대로 역할의 접근 수준 및 공유 레코드의 접근 수준에 대한 [보기] 권한 이상을 가진 레코드를 포함합니다.
 - **본인이 소유한 전체 레코드**
 - **소속 팀의 모든 레코드.** 필터링된 리스트에 다음 중 하나가 적용되는 레코드만 포함합니다.
 - 사용자가 레코드를 소유합니다.
 - [팀] 기능을 통해 담당자가 레코드를 사용자와 공유합니다.
 - 고객사, 활동, 연락처, 세대, 기회 및 포트폴리오에 대한 그룹 할당 기능을 통해 레코드가 공유됩니다.
 - **사용자 또는 해당 부하 직원의 모든 소유 레코드.**
 - **사용자 또는 해당 부하 직원 소속 팀의 모든 레코드**
 - **내 기본 장부.** 회사 관리자가 정의한 [장부] 선택기의 기본 설정입니다.
- 4 [장부] 옵션을 선택하는 경우 [장부] 선택기에서 장부, 사용자 또는 위임자를 선택합니다.
자세한 내용은 [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)을 참조하십시오.
- 5 필요하면 [대/소문자 구분 선택] 섹션에서 [대/소문자 구분하지 않음] 확인란을 선택합니다.
이 확인란을 선택하면 특정 필드에서 검색을 수행할 때 대소문자를 구분하지 않습니다. 이 필드는 [검색 기준 입력] 섹션에서 파란색 텍스트로 표시됩니다.
- 6 [검색 기준 입력] 섹션에서 다음을 수행합니다.
 - a (선택 사항) 사용자 역할에 사용할 수 없는 검색 필드가 들어 있는 기존 리스트 필터를 재정의할 경우 필드 행 옆에 있는 X 아이콘을 클릭하여 리스트에서 검색 필드를 제거합니다.

리스트 필터의 검색 필드는 사용자 역할에 대한 검색 필드로 사용할 수 없는 경우 필드가 회색으로 표시되므로 필드를 편집할 수 없고 X 아이콘이 필드 옆에 나타납니다. 리스트 필터에서 제한된 필드를 제거할 수 없습니다. 필터에서 제한된 필드를 제거하지 않고 리스트를 실행하거나 저장할 경우 Oracle CRM On Demand에서는 리스트를 실행하거나 저장하기 전에 제한된 필드를 필터에서 자동으로 제거합니다.
 - b [필드] 리스트에서 필드를 선택합니다.
필드는 해당 레코드 유형에 대한 목표 검색 필드로 미리 채워져 있습니다.

참고: 회사 관리자가 레코드 유형에 대한 사용자 역할에 할당되는 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용할 수 있도록 설정해야 해당 레코드 유형의 레코드 리스트에 대한 검색 기준을 지정할 수 있습니다.

검색 중 및 리스트 정렬 시 성능을 향상시키기 위해 특정 필드가 최적화됩니다. 이 최적화된 필드는 검색 필드 리스트에서 녹색 텍스트로 표시됩니다. 검색에 최적화되지 않은 필드가 검색 기준에 포함된 경우 검색이 더 느려질 수 있습니다.

참고: [검색 기준 입력] 섹션에 보라색 텍스트로 표시되는 필드는 [대소문자 구분 안 함] 확인란의 설정과 상관없이 항상 대소문자를 구분하지 않습니다. 이 필드는 빠른 검색에 최적화되지 않았습니다.

드롭다운 리스트에 필요한 주소 필드가 나타나지 않으면 다음 표나 국가 및 주소 매핑 정보에 표시된 해당 필드를 선택합니다.

참고: 일부 국가나 로케일에는 이 표에 나와 있는 필드가 적용되지 않을 수 있습니다.

리스트를 필터링할 필드	드롭다운 리스트에서 선택할 필드
거리 번지 주소 1 초메	번지
구	주소 2
층 구역	주소 3
시/군	구/군/시
식민령/구역 CEDEX 코드 주소 4 URB 지역	사서함/분류 코드
MEX 주 BRA 주 교구 관할 지역 섬 현 지역 에미레이트 Oblast	시/도
섬 코드 Boite Postale Codigo Postal	우편 번호

- c 필터를 정의하는 조건, 필터 값 및 연산자(AND, OR)를 입력합니다.

리스트를 세분화할 경우 더 세분화할 수 있는 기준으로 필드가 이미 채워져 있습니다.

필터 조건 사용에 대한 자세한 내용은 [필터 조건 정보](#) (페이지 74)를 참조하십시오.

팁: 담당자가 없는 서비스 요청의 리스트를 생성하려면 [담당자 ID] 필드와 [같음] 필터 조건을 선택하고 값은 비워 둡니다. 이러한 일반적인 방법을 사용하여 다른 Null 리스트를 생성할 수 있습니다.

주의: 필터 값을 입력하는 경우 [필터 값 정보](#) (페이지 79)에 설명된 다음 규칙을 따라야 합니다. 그렇지 않으면 리스트에 정확한 레코드가 포함되지 않을 수 있습니다.

예

고객사: 연간 매출이 \$100,000,000.00 를 초과하는 캐나다 소재 고객사의 필터링된 리스트를 생성하려면 다음과 같이 양식에 정보를 입력합니다.

필드	조건	값	
연간 매출	보다 큼	100000000	AND
국가	같음	캐나다	

리드: 예상 매출이 \$100,000.00를 초과하고 등급이 A 또는 B 인 리드의 필터링된 리스트를 생성하려면 다음과 같이 양식에 정보를 입력합니다.

필드	조건	값	
예상 매출	보다 큼	100000	AND
등급	보다 작음	C	

- 7 [열 표시] 섹션의 [사용 가능한 필드] 리스트에서 [선택한 필드] 리스트로 필드를 이동하여 검색 결과에 열로 표시할 필드를 선택합니다. 위/아래 화살표를 사용하여 선택한 필드의 순서를 변경합니다.

팁: 레코드 리스트가 반환된 후에는 열 머리글을 새로운 위치로 끌어 놓아 리스트의 열 순서를 신속하게 변경할 수 있습니다. 열의 순서를 변경한 후 리스트를 선택적으로 저장할 수 있습니다.

- 8 (옵션) [정렬 순서] 섹션에서 다음과 같이 원하는 초기 정렬 필드와 정렬 순서를 지정합니다.

- 정렬 필드 지정을 원치 않거나 정렬 필드가 이미 선택되어 있는 경우에는 정렬 필드를 지웁니다.
- 둘 이상의 정렬 필드를 지정하려는 경우에는 다음을 수행합니다.
 - a [정렬 기준] 드롭다운 리스트에서 첫 번째 정렬 필드를 선택하고 [오름차순]이나 [내림차순]을 클릭하여 정렬 순서를 선택합니다.
 - b 필요한 대로 두 번째와 세 번째 정렬 필드를 선택하고 해당 필드의 정렬 순서를 지정합니다.

검색 중 및 리스트 정렬 시 성능을 향상시키기 위해 특정 필드가 최적화됩니다. 이 최적화된 필드는 정렬 필드 리스트에서 녹색 텍스트로 표시됩니다. 최적화되지 않은 필드를 정렬 필드로 선택하면 검색이 더 느릴 수 있습니다.

참고: 확인란 유형의 필드는 이 단계의 정렬 필드로 선택할 수 없습니다. 그러나 리스트가 생성된 후에는 열 머리글을 클릭하여 확인란의 값을 기준으로 필드를 정렬할 수 있습니다.

- 9 (선택 사항) 리스트를 저장하지 않고 검색 기준의 결과를 보려면 [실행]을 클릭합니다.

검색 기준의 결과를 표시하는 [리스트] 페이지가 나타납니다. 그러면 제목 표시줄에서 [메뉴] 단추를 클릭하고 [리스트 저장]이나 [리스트 재정의]를 선택하여 리스트를 저장할 수 있습니다.

- 10 [저장]을 클릭하고 [저장 옵션] 섹션의 필드를 완성합니다.

필드	설명
----	----

필드	설명
리스트 이름	50 자 이하의 리스트 이름을 입력합니다. [리스트 이름]에는 따옴표(“”)를 제외한 모든 기호나 구두점을 사용할 수 있습니다. 생성된 리스트는 오름차순 ASCII 코드 순으로 정렬되므로 정렬 순서는 대소문자를 구분합니다. 따라서 대문자로 시작되는 모든 리스트 이름이 소문자로 시작되는 리스트 이름 앞에 표시됩니다.
설명	설명을 251 자까지 입력합니다.
리스트 접근	사용자 역할에 공개 리스트 관리 권한이 포함된 경우 다음 옵션 중 하나를 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 비공개. 해당 역할에 [개인 리스트 관리] 권한이 있는 사용자와 본인만 리스트를 사용할 수 있도록 설정합니다. ■ 공개. 모든 직원이 리스트를 사용할 수 있도록 설정합니다. 공개 리스트는 모든 회사 직원의 레코드 [홈페이지]에 나타납니다. ■ 역할 관련. 특정 역할의 사용자만 리스트를 사용할 수 있도록 설정합니다.

11 (공개 리스트만 해당) 페이지의 [리스트 순서 레이아웃을 사용하는 역할의 리스트 가용성 선택] 섹션에서 다음과 같이 레코드 유형에 리스트 순서 레이아웃이 정의된 역할의 리스트 가용성을 지정합니다.

- 리스트를 역할에 사용할 수 없도록 하려는 경우 방향 화살표를 사용하여 역할을 [리스트를 사용할 수 없음] 섹션으로 이동합니다.
- 리스트를 역할에 사용할 수 있도록 하고 리스트를 역할의 레코드 유형에 대한 리스트의 간략한 리스트에 포함하려는 경우 방향 화살표를 사용하여 리스트를 [간략한 리스트로 표시되는 리스트] 섹션으로 이동합니다. 간략한 리스트로 표시되는 리스트는 레코드 유형 홈페이지의 [리스트] 섹션 및 레코드 유형에 대한 리스트의 선택 리스트에 나타납니다.
- 리스트를 역할에 사용할 수 있도록 하지만 리스트를 역할의 레코드 유형에 대한 리스트의 간략한 리스트에 포함하지 않으려는 경우에는 역할을 [리스트 사용 가능] 섹션에 둡니다.

[리스트 순서 레이아웃을 사용하는 역할의 리스트 가용성 선택] 섹션은 다음 모든 항목이 true 인 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 사용자 역할에는 [공개 리스트 관리] 권한을 비롯하여 [애플리케이션 사용자 정의] 권한 또는 [역할 리스트 순서 관리] 권한이 있습니다.
- 새 공개 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 세분화하여 이를 새 공개 리스트로 저장하고 있습니다. 공개 리스트를 세분화하고 기존 리스트를 덮어쓰고 있는 경우 [리스트 순서 레이아웃을 사용하는 역할의 리스트 가용성 선택] 섹션을 사용할 수 없습니다.
- 리스트 순서 레이아웃이 둘 이상의 역할에 정의되어 있습니다.

리스트 순서 레이아웃이 정의된 역할만 [리스트 순서 레이아웃을 사용하는 역할의 리스트 가용성 선택] 섹션에 표시됩니다.

12 [저장 후 실행]을 클릭합니다.

이 페이지의 제목 표시줄에 있는 드롭다운 리스트와 레코드 [홈페이지]의 [리스트] 섹션에 생성한 필터링된 리스트가 나타납니다.

팁: 리스트 요청이 시간 초과되었음을 나타내는 메시지가 표시되면 리스트 기준을 추가로 재정의하고 다시 시도합니다. 검색 및 리스트 최적화에 대한 자세한 내용은 교육 및 지원 센터 웹 사이트에서 찾을 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서 각 페이지의 위쪽에 있는 [교육 및 지원] 글로벌 링크를 클릭하면 이 사이트에 접근할 수 있습니다.

다른 사용자가 생성한 개인 리스트 편집 정보

사용자 역할에 [개인 리스트 관리] 권한이 있는 경우 레코드 유형에 대한 [리스트 관리] 페이지를 통해 다른 사용자의 개인 리스트에 접근하고 편집할 수 있습니다. 레코드 유형에 대한 홈페이지에서 [리스트 관리] 링크를 클릭하거나 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지의 [메뉴] 단추에서 [리스트 관리]를 선택하여 [리스트 관리] 페이지를 열 수 있습니다. [리스트 관리] 페이지에 대한 자세한 내용은 [리스트 관리 페이지](#) (페이지 136)를 참조하십시오.

다른 사용자가 생성한 개인 리스트를 편집할 때 다음과 같은 고려 사항이 적용됩니다.

- [리스트 관리] 페이지에서 다른 사용자가 레코드 유형에 대해 현재 사용자 언어로 생성한 개인 리스트에 접근할 수 있습니다. 다른 사용자가 다른 언어로 생성한 개인 리스트를 편집하려는 경우 해당 언어로 변경해야 합니다. 언어 변경에 대한 자세한 내용은 [언어 설정 변경](#) (페이지 797)을 참조하십시오.
- 레코드 유형에 대해 다른 사용자에게 제공되는 모든 검색 필드가 본인에게도 제공되도록 사용자 역할을 설정하는 것이 좋습니다. 그렇지 않으면 일부 리스트를 성공적으로 편집하지 못할 수 있습니다. 사용할 수 없는 검색 필드가 포함된 리스트를 편집하려고 하면 다음이 발생합니다.
 - 필드가 회색으로 표시되고 편집할 수 없습니다.
 - 리스트를 저장하면 Oracle CRM On Demand 의 검색 기준에서 해당 필드가 자동으로 제거됩니다.
- 리스트 정의에 검색 필드를 추가하려는 경우 리스트 담당자에게 해당 필드에 대한 필요한 접근 권한이 있는지 확인합니다. 리스트의 필드 접근 권한을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 세분화](#) (참조 "리스트 생성 및 재정의" 페이지 125)를 참조하십시오.
- 검색할 장부를 선택하려는 경우 리스트 담당자에게 해당 장부에 대한 접근 권한이 있는지 확인합니다.
- 리스트를 저장하고 실행할 때 반환되는 레코드 리스트는 리스트 담당자에게 표시되는 레코드가 아니라 본인에게 표시되는 레코드에 의해 결정됩니다.

리스트 필터링

[리스트] 페이지에서 다음과 같은 두 가지 방법으로 레코드를 빠르게 필터링할 수 있습니다.

- [색인 검색] 컨트롤을 사용하여 특정 열 필터링

참고: 사용자 언어가 한국어, 일본어, 중국어 간체 또는 중국어 번체인 경우 [색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 없습니다.

- [빠른 필터] 필드 사용

기본적으로 리스트 페이지에는 [색인 검색] 컨트롤(사용할 수 있는 경우)이 표시되지만 필터 토글 아이콘을 클릭하여 [빠른 필터] 필드를 표시할 수 있습니다. [색인 검색] 컨트롤로 다시 전환하려면 [ABC] 아이콘을 클릭합니다. 표시되는 검색 컨트롤은 여러 세션에서 유지됩니다.

참고: 리스트를 필터링하는 데 일반적으로 사용하는 [색인 검색] 컨트롤과 [빠른 필터] 필드는 레코드 창이 열려 있는 동안에는 사용할 수 없습니다. 리스트를 필터링하려면 레코드 창을 닫아야 합니다. 레코드 창에 대한 자세한 내용은 [리스트 페이지의 레코드 창 정보](#) (페이지 134) 및 [리스트 페이지의 레코드 창 사용](#) (페이지 135)을 참조하십시오.

시작

[장부] 선택기에서 장부나 사용자를 선택하여 검색되는 레코드를 제한할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [장부 선택기 사용](#) (페이지 99)을 참조하십시오.

고급 필터링을 위해 리스트 기준을 세분화할 수 있습니다. 자세한 내용은 [리스트 페이지 내에서 리스트 세분화](#) (페이지 133) 및 [리스트 생성 및 세분화](#) (참조 "[리스트 생성 및 재정의](#)" 페이지 125)를 참조하십시오.

색인 검색

리스트에서 열 머리글 옆에 있는 화살표는 열이 리스트 정렬 및 필터링에 사용됨을 나타내고 리스트가 오름차순 또는 내림차순으로 정렬될지 여부를 나타냅니다. 사용할 열의 열 머리글을 클릭하여 리스트 정렬 및 필터링에 사용되는 열을 변경할 수 있습니다.

[색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 있는 경우 다음을 수행할 수 있습니다.

- 색인 표시줄에서 문자를 클릭하여 해당 문자로 시작하는 레코드만 표시합니다.
- 텍스트 필드에 문자를 입력하고 [이동]을 클릭하여 해당 문자로 시작하는 레코드만 표시하도록 리스트를 필터링합니다. 와일드카드를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 [필터 값 정보](#) (페이지 79)를 참조하십시오.

[색인 검색]은 대소문자를 구분하지 않으며 [리스트 재정의] 검색 기준에 영향을 주지 않습니다.

기본 정렬 순서가 색인 표시줄에서 사용하지 않는 열을 기준으로 하기 때문에 색인 표시줄이 활성화되지 않고 해당 문자가 링크가 아닌 경우가 있습니다. 예를 들어, [삭제 항목] 페이지의 기본 정렬 순서는 정렬할 수 없는 [유형 열]을 기준으로 하므로 색인 표시줄이 활성화되지 않습니다. 그러나 [이름] 열 머리글을 클릭하면 데이터가 정렬되고 색인 표시줄이 활성화됩니다.

빠른 필터 필드

[빠른 필터] 필드로 리스트를 필터링하여 선택한 필드가 특정 필터 기준에 맞는 레코드를 표시할 수 있습니다.

[리스트] 페이지의 [결과 표시 조건] 섹션에서 필드 왼쪽부터 값을 선택하거나 입력하여 검색 필드, 필터 조건 및 필터 값(필터 조건에 값이 필요한 경우)을 각각 지정합니다. 필터 조건 리스트에서 사용할 수 있는 값은 사용자가 선택하는 검색 필드에 따라 달라집니다. 사용 가능한 필터 조건에 대한 자세한 내용은 [필터 조건 정보](#) (페이지 74)를 참조하십시오.

필터 값 필드는 필터 유형에 맞게 변경됩니다. 예를 들어, 날짜를 선택하려면 달력 아이콘이 표시되고 전화 번호를 지정하려면 전화 아이콘이 표시됩니다. 필터 조건에 아무 값도 필요하지 않으면 필터 값 필드가 숨겨집니다. 텍스트 및 전화 필드의 경우 와일드카드를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 [필터 값 정보](#) (페이지 79)를 참조하십시오.

회사 관리자는 사용자 역할의 레코드 유형에 대한 검색 레이아웃에서 검색 필드로 사용 가능하도록 설정하는 모든 필드를 사용하여 레코드 리스트를 필터링할 수 있습니다. 회사 관리자가 검색 레이아웃에서 검색 필드를 사용 가능하도록 설정하지 않으면 [빠른 필터] 필드를 사용할 수 없습니다.

참고: 필터링할 레코드 리스트에 대한 검색 기준에 사용자 역할의 레코드 유형에 대한 검색 레이아웃에 정의된 검색 필드 중 하나가 아닌 필드가 포함되면 [빠른 필터] 필드를 사용할 수 없습니다.

[빠른 필터] 필드의 검색은 [리스트 재정의] 검색 기준에 영향을 미치지 않습니다. 또한 [빠른 필터] 필드의 검색은 대부분의 필드에서 대소문자를 구분합니다. 그러나 일부 필드에서는 항상 대소문자를 구분하지 않습니다. 이러한 필드는 보라색 텍스트로 표시됩니다.

팁: 리스트 작업 시 일부 추가 필드의 검색에서 대소문자를 구분하지 않도록 리스트를 재정의할 수 있습니다. [리스트 재정의] 페이지에서 [대소문자 구분 안함] 확인란을 선택한 후 [리스트 재정의] 페이지의 리스트를 실행하면 대소문자를 구분하지 않는 필드가 [빠른 필터] 필드에 파란색 텍스트로 표시됩니다. 하지만 리스트에서 나간 후 다음에 리스트를 열면 리스트에 대한 모든 필드의 검색이 다시 대소문자를 구분합니다. 단, 보라색 텍스트로 표시된 필드는 예외입니다.

사용자가 생성한 개인 사용자 정의 리스트와 공개 사용자 정의 리스트의 경우, 관련 필드에서 영구적으로 대소문자를 구분하지 않도록 [대소문자 구분 안함] 확인란을 선택한 후 해당 리스트를 저장할 수 있습니다.

[빠른 필터] 필드를 사용하여 리스트를 필터링하려면

- 1 [결과 표시 위치] 레이블 오른쪽의 드롭다운 리스트에서 필드를 선택합니다.
- 2 필터 조건 드롭다운 리스트에서 조건을 선택합니다.
- 3 필요하면 필터 값 드롭다운 리스트에 값을 입력합니다.
- 4 [이동]을 클릭합니다.

리스트 페이지 내에서 리스트 세분화

많은 [리스트] 페이지의 경우 [리스트] 페이지를 나가지 않고 [리스트] 페이지 내에서 [리스트 세분화] 창을 연 다음 리스트 검색 기준을 변경할 수 있습니다. [리스트] 페이지에 표시되는 필드 세트를 변경할 수도 있습니다.

[리스트] 페이지 내에서 리스트를 세분화하려면

- 1 [리스트] 페이지에서 [리스트 세분화 창 토글] 아이콘을 클릭합니다.



- 2 [리스트 세분화] 창에서 검색 기준, 표시할 필드 및 정렬 순서를 요구 사항에 맞게 변경합니다.
리스트 세분화에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 세분화](#) (참조 "[리스트 생성 및 재정의](#)" 페이지 125)를 참조하십시오.
- 3 [실행]을 클릭하여 레코드 리스트를 새로 고칩니다.
- 4 [리스트 세분화] 창을 닫으려면 [리스트 세분화 창 토글] 아이콘을 다시 클릭합니다.

[리스트] 페이지 내에서 리스트를 세분화하는 경우 다음과 같은 사항을 고려합니다.

- [리스트 재정의] 창 내에서는 [저장] 단추를 사용할 수 없습니다. 재정의된 리스트를 실행한 후 저장하려면 [리스트] 페이지의 제목 표시줄에 있는 [메뉴] 단추에서 [리스트 저장] 옵션을 선택해야 합니다.
- 검색한 레코드 유형은 변경할 수 없습니다. 다른 레코드 유형의 레코드를 검색하려면 해당 유형의 기존 레코드 리스트를 열거나, 작업 표시줄의 [검색] 섹션에서 [고급]을 클릭하는 등의 방법으로 새 검색을 시작해야 합니다.
- 페이지 내에 [리스트 세분화] 창이 열려 있는 동안에는 [리스트] 페이지에서 다음 기능을 사용할 수 없습니다.
 - [빠른 필터] 필드
 - 장부 선택기 그러나 [리스트 세분화] 창에서 장부를 선택할 수 있습니다.

리스트 페이지의 레코드 창 정보

여러 [리스트] 페이지에서 [리스트] 페이지를 나가지 않고 레코드 창의 레코드를 열 수 있습니다. 해당 레코드에 필요한 접근 권한이 있는 경우 레코드 창 내에서 레코드 작업을 할 수 있습니다. 예를 들어 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 레코드 세부 사항 보기
- 레코드에 대한 관련 정보 섹션 보기
- 인라인 편집 기능이 활성화된 경우 레코드의 필드 및 [세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션에 있는 필드 편집
- 레코드 미리 보기 기능을 사용하여 연결된 레코드 미리 보기
- 레코드 삭제

레코드 창 기능은 Oracle CRM On Demand 의 레코드 리스트 대부분에서 사용할 수 있습니다. 특정 리스트에서는 레코드 창을 지원하지 않습니다. 리스트에서 레코드 창이 지원되고 리스트에 레코드가 하나 이상 있는 경우 [리스트] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 [레코드 창 토글] 아이콘이 표시됩니다.



리스트에서 레코드 창을 지원하지 않는 경우에는 [리스트] 페이지에서 [레코드 창 토글] 아이콘을 사용할 수 없습니다.

참고: Oracle CRM On Demand 의 관리 페이지를 통해 접근하는 모든 리스트에서는 레코드 창이 지원되지 않습니다.

레코드 창에서 작업할 때 적용되는 고려 사항

레코드 창에서 작업할 때는 다음 사항을 확인하십시오.

- **사용자 정의 코드 및 사용자 정의 웹 애플릿.** 관리자는 사용자 정의 코드 및 사용자 정의 HTML 헤드 추가를 사용하여 Oracle CRM On Demand 의 페이지를 사용자 정의할 수 있습니다. 예를 들어 레코드 [세부 사항] 페이지에 사용자 정의 단추를 추가하거나 사용자 정의 코드가 포함된 사용자 정의 웹 애플릿을 페이지에 추가할 수 있습니다. 경우에 따라 레코드 창에서 레코드 작업을 할 때 이러한 사용자 정의가 예상대로 작동하지 않을 수도 있습니다.
- **레코드 창에서 레코드 갱신 및 새로그침.** 레코드 창에서 레코드가 열려 있을 때 다른 사용자가 레코드를 갱신하는 경우, 레코드를 갱신하려고 하면 메시지가 나타납니다. 이 경우 페이지의 리스트 섹션에서 레코드의 행을 다시 클릭하여 레코드 창의 레코드를 새로 고쳐야 합니다.
- **레코드 창에서 레코드 삭제.** 레코드 창에서 레코드를 삭제하는 경우 레코드 창이 닫힙니다. 리스트가 새로 고쳐지고 리스트에서 레코드를 더 이상 사용할 수 없습니다.
- **리스트 페이지에서 나가는 작업.** 레코드 창에서 Oracle CRM On Demand 의 다른 페이지를 여는 링크(예: 관련 정보 섹션의 [전체 리스트 표시] 링크)를 클릭하거나 새 레코드 생성과 같은 작업을 수행하는 단추를 클릭하는 경우 새 페이지가 열립니다. [리스트] 페이지가 새 페이지로 대체됩니다. 리스트로 돌아가려면 [뒤로] 링크를 클릭하여 리스트로 되돌아갈 수 있습니다.
- **리스트 탐색 및 인라인 편집.** 다음은 페이지의 리스트 섹션에 적용되는 고려 사항입니다.
 - 리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있고 리스트의 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동할 수 있는 탐색 아이콘은 레코드 창이 열려 있을 때 사용할 수 있습니다. 그러나 레코드 창에 레코드가

열려 있는 경우와 리스트의 다른 페이지로 이동하는 경우에는 레코드가 닫힙니다. 레코드 창은 계속 열려 있습니다.

- 레코드 창이 열려 있는 동안에는 페이지의 리스트 섹션에 있는 필드를 인라인으로 편집할 수 없습니다.
- 리스트를 필터링하는 데 일반적으로 사용하는 [색인 검색] 컨트롤과 [빠른 필터] 필드는 레코드 창이 열려 있는 동안에는 사용할 수 없습니다. 리스트를 필터링하려면 레코드 창을 닫아야 합니다.
- 레코드 창이 열려 있는 동안에는 리스트를 정렬할 수 없습니다. 리스트를 정렬하려면 레코드 창을 닫아야 합니다.
- 레코드 창이 열려 있는 동안에는 [리스트] 페이지에 표시되는 레코드 수를 변경할 수 없습니다. [리스트] 페이지에 표시되는 레코드 수를 변경하려면 레코드 창을 닫아야 합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [리스트 페이지의 레코드 창 사용](#) (페이지 135)

리스트 페이지의 레코드 창 사용

이 항목에서는 [리스트] 페이지에서 레코드 창을 열고 레코드 작업을 하는 방법을 설명합니다.

다음 절차에서는 [리스트] 페이지에서 레코드 창을 여는 방법을 설명합니다.

[리스트] 페이지에서 레코드 창을 열려면

- 다음과 같은 [레코드 창 토글] 아이콘을 클릭합니다.



레코드 창이 열립니다. 리스트의 첫 번째 열은 페이지의 리스트 섹션에 계속 표시됩니다.

다음 절차에서는 레코드 창에서 레코드를 여는 방법을 설명합니다.

[리스트] 페이지의 레코드 창에서 레코드를 열려면

- 페이지의 리스트 섹션에서 열려는 레코드의 행을 레코드 창에서 클릭합니다.

레코드가 레코드 창에 열립니다. 페이지의 리스트 섹션에서 리스트의 첫 번째 열은 계속 표시되며 열었던 레코드 행은 강조 표시됩니다.

다음 절차에서는 레코드 창이 열려 있는 동안 페이지의 리스트 섹션에 다른 열을 표시하는 방법을 설명합니다.

페이지의 리스트 섹션에서 다른 리스트 열을 표시하려면

- 리스트 헤더에서 [표시할 열 선택] 아이콘(원 안의 아래쪽 화살표)을 클릭한 다음 표시할 열 이름을 선택합니다.

시작

선택한 열은 페이지의 리스트 섹션에 표시됩니다. 레코드 창에 현재 열려 있는 레코드의 행은 리스트에서 강조 표시됩니다.

다음 절차에서는 레코드 창을 닫는 방법을 설명합니다.

레코드 창을 닫으려면

- [레코드 창 토글] 아이콘을 클릭합니다.
레코드 창이 닫힙니다. [리스트] 페이지는 계속 열려 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [리스트 페이지의 레코드 창 정보](#) (페이지 134)

리스트 관리 페이지

[리스트 관리] 페이지에는 특정 레코드 유형에 대해 접근 권한이 있는 필터링된 리스트가 표시됩니다. 페이지에는 각 리스트의 리스트 유형(공용, 개인, 시스템 또는 역할 관련), 리스트를 생성한 사용자의 이름, 리스트를 마지막으로 수정한 사용자의 이름 및 리스트가 마지막으로 수정된 날짜가 표시됩니다.

표시되는 리스트 세트를 필터링할 수 있습니다. 다음 사전 정의 리스트 세트는 [리스트 관리] 페이지의 드롭다운 리스트에서 사용할 수 있습니다.

- **모든 리스트.** 이 레코드 유형에 대해 접근 권한이 있는 모든 리스트입니다. 이 리스트 세트는 페이지를 처음 열 때 표시됩니다.
- **내 리스트.** 개인 리스트와 사용자가 생성한 모든 공용 또는 역할 관련 리스트를 포함하여 레코드 유형에 대해 생성한 리스트입니다.
- **시스템 리스트.** 표준 애플리케이션에서 레코드 유형에 사용할 수 있는 리스트입니다.
- **내 리스트 순서의 리스트.** [리스트] 페이지의 리스트 선택 리스트 및 레코드 유형에 대한 [검색] 창의 사전 정의 리스트 세트에 표시되는 리스트입니다.
- **역할 관련 리스트.** 레코드 유형에 대해 접근 권한이 있는 역할 관련 리스트입니다.
- **공용 리스트.** 레코드 유형에 대해 생성된 공용 리스트입니다.
- **개인 리스트.** 사용자 및 다른 사용자가 레코드 유형에 대해 현재 사용자 언어로 생성한 개인 리스트입니다.

사전 정의 리스트 세트는 사용자 역할에 [개인 리스트 관리] 권한이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다. 일반적으로 [개인 리스트 관리] 권한은 관리자에게만 부여됩니다. 다른 사용자의 개인 리스트를 편집할 때 적용되는 고려 사항에 대한 자세한 내용은 [다른 사용자가 생성한 개인 리스트 편집 정보](#) (페이지 131)를 참조하십시오.

참고: 동일한 이름을 가진 여러 리스트가 단일 레코드 유형에 대해 존재할 수 있습니다. 예를 들어 레코드 유형에 대해 기존 공용 리스트 또는 역할 관련 리스트와 동일한 이름을 가진 개인 리스트를 생성할 수 있습니다. 이 경우 [리스트 관리] 페이지에서 레코드 유형에 대해 모든 리스트를 볼 때 동일한 이름을 가진 리스트가 둘 다 표시됩니다. 마찬가지로, 여러 사용자가 동일한 이름을 가진 개인 리스트를 생성할 수 있습니다. 따라서 사용자 역할에 [개인 리스트 관리] 권한이 있으면 [리스트 관리] 페이지에 이름이 같지만 서로 다른 사용자가 생성한 개인 리스트가 여러 개 표시될 수 있습니다.

사전 정의된 일부 리스트 세트에 대해 빠른 필터 필드를 사용하여 리스트 세트를 세분화할 수 있습니다.

참고: 레코드 유형에 대한 홈페이지에서 [리스트 관리] 링크를 클릭하거나 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지의 [메뉴] 단추에서 [리스트 관리]를 선택하여 [리스트 관리] 페이지를 열 수 있습니다. [리스트] 페이지에서 리스트 관리 옵션에 접근하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업 \(페이지 119\)](#)을 참조하십시오.

[리스트 관리] 페이지에서는 다음 표에 나와 있는 태스크를 수행할 수 있습니다.

작업	단계
리스트를 즐겨찾기 리스트에 추가	리스트 행에서 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭합니다. 참고: 사용자 역할에 [개인 리스트 관리] 권한이 있는 경우에도 다른 사용자가 생성한 개인 리스트는 즐겨찾기 리스트에 추가할 수 없습니다.
즐거찾기 리스트에서 리스트 제거	리스트의 행에서 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭합니다.
레코드 홈페이지 및 리스트의 선택 리스트에 나타나는 리스트 세트를 변경합니다.	리스트 세트 변경에 대한 자세한 내용은 레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경 (페이지 138) 을 참조하십시오.
필터링된 리스트 생성	[리스트 관리] 제목 표시줄에서 [새 리스트]를 클릭합니다. [새 리스트] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
리스트 삭제	삭제할 리스트 행에서 [삭제]를 클릭합니다. 자신이 생성한 리스트만 삭제할 수 있습니다.
리스트의 리스트 페이지 이동	리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.
표시 레코드 수 변경	페이지 아래쪽의 [표시 레코드 수] 드롭다운 리스트에서 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다.
리스트 갱신	갱신할 리스트 행에서 [편집]을 클릭합니다. 리스트를 갱신할 수 있는 [리스트 재정의] 페이지가 열립니다. 참고: 애플리케이션과 함께 배포된 표준 필터링된 리스트나 갱신 기능을 사용할 수 있는 상태가 되기 전에 저장한 필터링된 리스트는 변경할 수 없습니다.
리스트에 대한 주요 정보 및 필터 정보 보기	리스트 행에서 [보기]를 클릭합니다. 이 작업을 수행하면 [리스트 보기] 페이지가 열립니다.

리스트 보기 페이지

[리스트 보기] 페이지에는 다음 정보가 표시됩니다.

- **주요 리스트 정보.** 리스트의 이름 및 설명과 다음 사항이 표시됩니다.
 - **리스트 접근.** 리스트 표시 여부를 비공개, 공개 또는 사용자 역할별로 특정하게 설정합니다.
 - **검색 위치.** 리스트를 필터링하기 위해 검색되는 레코드의 하위 집합입니다.
- **필터 정보.** 필터링된 리스트를 생성하는 데 사용되는 필드, 필터 조건 및 필터 값입니다.

- **선택한 필드.** 검색 결과에 열로 표시하도록 선택한 필드와 기본 검색 필드로 선택한 필드의 정렬 순서입니다.

[리스트 보기] 페이지에 접근하려면 리스트 페이지의 [메뉴] 단추에서 [리스트 필터 표시]를 선택합니다. 리스트 관리 옵션에 접근하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.

레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경

회사 관리자는 해당 사용자 역할이 사용할 수 있는 리스트를 결정할 수 있습니다. 개인용 사용자 정의 리스트를 생성할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오. 최상위 레벨 레코드 유형에 사용할 수 있는 리스트에서 다음 위치에 표시되는 리스트 세트를 선택할 수 있습니다.

- 레코드 유형에 홈페이지가 있는 경우 레코드 유형에 대한 홈페이지에서, 홈페이지는 레코드 유형에 대한 리스트 세트에서 최대 상위 10 개 리스트를 표시합니다.
- 레코드 유형에 대한 [리스트] 페이지에 있는 리스트의 선택 리스트에서.
- 레코드 유형에 대한 [검색] 창의 [레코드 유형 리스트] 필드에서. 여기서 *레코드 유형*은 [검색] 창에서 검색할 레코드 유형의 이름입니다.

[검색] 창에서 [레코드 유형 리스트] 필드를 사용할 수 있는지 여부는 회사 프로필의 [검색 창의 레코드 유형 리스트] 메뉴에서 제어됩니다. 이 메뉴 및 이 메뉴에서 제어하는 항목에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94) 및 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.

참고: [검색] 창에서 [레코드 유형 리스트] 필드를 사용할 수 있는 경우에는 [검색] 창의 열릴 때 [레코드 유형 리스트] 필드에 있는 리스트 세트의 첫 번째 리스트가 기본적으로 활성화됩니다. [검색] 창에서 일부 컨텍스트에 따른 리스트를 사용할 수 있고 사용자 역할에 대한 검색 레이아웃에 따라 컨텍스트에 따른 리스트가 [검색] 창, [레코드 유형 리스트] 필드에 있는 리스트 세트의 맨 위에 나타나도록 지정되는 경우에는 [검색] 창의 열릴 때 첫 번째 사용 가능한 컨텍스트에 따른 리스트가 기본적으로 활성화됩니다. [검색] 창에서 [레코드 유형 리스트] 필드를 사용할 수 없는 경우에는 [검색] 창에서 지정된 레코드 유형의 레코드에 대한 초기 검색이 접근 가능한 해당 레코드 유형의 모든 레코드에 대해 수행됩니다.

레코드 유형에 대한 리스트 세트를 선택할 수 있고 세트 내에서 리스트 순서를 결정할 수도 있습니다. 가장 자주 사용하는 리스트를 리스트 세트의 맨 위에 배치하는 것이 좋습니다.

레코드 유형에 대한 리스트 세트를 변경하려면

- 1 레코드 유형의 레코드 리스트를 엽니다. 리스트 열기에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.
- 2 [리스트] 페이지의 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [리스트 관리]를 선택합니다.
- 3 [리스트 관리] 페이지에서 [리스트 순서]를 클릭합니다.
- 4 [리스트 표시 순서] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- 리스트 세트에 리스트를 추가하려면 방향 화살표를 사용하여 [사용 가능한 리스트] 섹션에서 [홈페이지에 표시할 리스트] 섹션으로 리스트를 이동합니다.

참고: 사용 가능한 리스트에 남아 있는 리스트는 홈페이지, [리스트] 페이지에 있는 리스트의 선택 리스트 또는 [검색] 창에 사전 정의된 리스트 세트에 나타나지 않습니다.

- 리스트 세트에서 리스트를 제거하려면 방향 화살표를 사용하여 [홈페이지에 표시할 리스트] 섹션에서 [사용 가능한 리스트] 섹션으로 리스트를 이동합니다.

- 리스트 세트 내에서 리스트 순서를 변경하려면 방향 화살표를 사용하여 [홈페이지에 표시할 리스트] 섹션에서 위로 또는 아래로 리스트를 이동합니다.

팁: 레코드 유형에 대해 홈페이지에 표시할 리스트는 [홈페이지에 표시할 리스트] 섹션의 상위 10 개 리스트에 있어야 합니다. 그러나 [홈페이지에 표시할 리스트] 섹션에 있는 모든 리스트는 [검색] 창의 사전 정의된 리스트 세트에서 사용할 수 있습니다.

5 변경 사항을 저장합니다.

참고: 사용자 정의 리스트를 생성할 경우 리스트 세트를 갱신하여 새 리스트를 리스트 세트의 다른 위치로 이동하거나 리스트 세트에서 제거할 수 있습니다.

즐거찾기 리스트 페이지

작업 표시줄의 [즐거찾기 리스트] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하면 즐거찾기 리스트를 표시하는 [즐거찾기 리스트] 페이지가 열립니다. 즐거찾기에 최대 100 개의 리스트를 포함할 수 있습니다.

참고: 즐거찾기에 이미 100 개 리스트가 있는데 다른 리스트를 즐거찾기에 추가하면 즐거찾기에 가장 오래 있던 리스트가 즐거찾기에서 삭제되므로 새 리스트를 추가할 수 있습니다.

다음 표에서는 [즐거찾기 리스트] 페이지에서 수행할 수 있는 태스크를 설명합니다.

작업	단계
리스트 순서 변경	[즐거찾기 리스트] 제목 표시줄에서 [즐거찾기 관리] 단추를 클릭합니다. [즐거찾기 관리] 페이지에서 원하는 대로 리스트 순서를 변경합니다. 작업 표시줄과 [즐거찾기 리스트] 페이지에 리스트가 새로운 순서로 나타납니다.
즐거찾기 리스트에서 리스트 삭제	삭제할 리스트 행에서 [제거] 링크를 클릭합니다. 팁: 리스트를 연 다음 [리스트] 페이지의 제목 표시줄 오른쪽에 있는 [즐거찾기에서 제거] 아이콘을 클릭하여 리스트를 즐거찾기 리스트에서 제거할 수도 있습니다.
리스트 표시	리스트 이름을 클릭하여 리스트 작업을 할 수 있는 [리스트] 페이지를 표시합니다.
리스트 페이지 이동	리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.
표시 레코드 수 변경	페이지 아래쪽의 [표시 레코드 수] 드롭다운 리스트에서 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다.

[즐거찾기 리스트]를 다른 애플리케이션에 웹 위젯으로 포함할 수 있습니다. 자세한 내용은 [즐거찾기 리스트 위젯 포함](#) (페이지 821)을 참조하십시오.

리스트에서 레코드 카운트

다음 절차에서는 리스트에서 레코드를 카운트하는 방법을 설명합니다.

리스트에서 레코드를 카운트하려면

- 레코드 리스트 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [레코드 카운트]를 선택합니다.

참고: 리스트에 1000 개보다 많은 레코드가 있는 경우 카운트 작업이 실패하고 너무 많은 레코드가 검색 기준과 일치한다는 메시지가 표시됩니다. 이 메시지가 표시되면 더 적은 레코드가 반환되도록 리스크를 세분화합니다. 카운트 작업에 30 초보다 긴 시간이 소요되면 작업이 실패합니다. 이 문제가 발생하면 나중에 다시 시도하거나 더 적은 레코드가 반환되도록 리스트를 세분화합니다. 리스트 세분화에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 세분화](#) (참조 "리스트 생성 및 재정의" 페이지 125)를 참조하십시오.

리스트 레코드 내보내기

설정 기준에 맞는 리스트 레코드를 내보낼 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 가 레코드 리스트를 내보낸 후 파일을 다운로드하여 저장할 수 있습니다.

리스트에서 최대 250 개 레코드를 즉시 내보낼 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 리스트의 현재 정렬 순서를 기준으로 리스트의 최상위 레코드가 최대 250 개까지 내보내집니다. 또는 리스트의 전체 레코드를 내보낼 수 있습니다. 리스트의 전체 레코드를 내보내는 경우 내보내기 요청이 대기되고 배치 작업으로 실행됩니다.

참고: 표준 애플리케이션에는 리스트에서 내보낼 수 있는 레코드 수에 대한 제한이 없습니다. 그러나 관리자는 사용자 역할의 [리스트 내보내기당 최대 레코드 수]에 값을 입력하여 한 번에 내보낼 수 있는 레코드 수를 제한할 수 있습니다. 역할에 대해 제한이 지정된 경우에는 즉시 내보내기를 통해서든, 배치 작업으로 실행되는 내보내기 요청을 통해서든 허용된 레코드 수보다 많은 레코드를 내보낼 수 없습니다. 예를 들어, 한 번에 최대 100 개 레코드를 내보낼 수 있도록 역할에 지정된 경우 리스트의 현재 정렬 순서를 기준으로 리스트의 최상위 레코드가 최대 100 개까지 내보내집니다.

리스트에서 레코드를 내보내려면 사용자 역할에 [리스트 - 모든 필드 내보내기] 권한이나 [리스트 - 표시된 필드 내보내기] 권한이 있어야 합니다. 레코드의 리스트를 내보내는 경우 사용자 역할에 따라 내보낼 수 있는 필드가 다음과 같이 결정됩니다.

- 사용자 역할에 [리스트 - 모든 필드 내보내기] 권한이 설정되어 있으면 레코드에 있는 모든 필드를 내보내거나 리스트에 표시된 필드만 내보내도록 선택할 수 있습니다.
- 사용자 역할에 [리스트 - 표시된 필드 내보내기] 권한이 설정되어 있고 [리스트 - 모든 필드 내보내기] 권한은 설정되지 않은 경우 리스트에 표시된 필드만 내보낼 수 있습니다.

다음 절차에서는 리스트의 레코드를 최대 250 개까지 내보내는 방법을 설명합니다.

리스트의 레코드를 최대 250 개까지 내보내려면

- 1 내보낼 레코드 리스트를 엽니다.
- 2 필요한 경우 내보낼 레코드가 리스트 위쪽에 표시되도록 리스트를 정렬합니다.
팁: 열별로 리스트를 정렬하려면 열 머리글을 클릭합니다. 동일한 열을 기준으로 하지만 역순으로 리스트를 정렬하려면 열 머리글을 다시 클릭합니다.
- 3 레코드 [리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [리스트 내보내기]를 선택합니다.
- 4 [리스트 내보내기] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - [리스트 내보내기 유형] 섹션에서 [즉시 내보내기] 옵션을 선택합니다.
 - [내보낼 필드] 및 [필드 구분 기호] 섹션에서 원하는 옵션을 선택합니다.

참고: [내보낼 필드] 섹션은 사용자 역할에 [리스트 - 모든 필드 내보내기] 권한이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

5 [내보내기]를 클릭합니다.

6 [다운로드]를 클릭하여 파일을 다운로드합니다.

참고: [리스트 내보내기 유형] 섹션에서 [즉시 내보내기]를 선택하면 내보내기 프로세스가 완료될 때 전자 우편 알림이 전송되지 않습니다.

다음 절차에서는 리스트의 전체 레코드를 내보내는 방법을 설명합니다.

리스트의 전체 레코드를 내보내려면

1 내보낼 레코드 리스트를 엽니다.

2 레코드 [리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [리스트 내보내기]를 선택합니다.

3 [리스트 내보내기] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- [리스트 내보내기 유형] 섹션에서 [대기 내보내기] 옵션을 선택합니다.
- [내보낼 필드] 및 [필드 구분 기호] 섹션에서 원하는 옵션을 선택합니다.

참고: [내보낼 필드] 섹션은 사용자 역할에 [리스트 - 모든 필드 내보내기] 권한이 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 내보내기 프로세스가 완료된 후 전자 우편 알림이 전송되도록 하려면 [전자 우편 알림 사용](대기 중인 내보내기에만 적용) 확인란을 선택합니다.

참고: 기본적으로 이 확인란은 선택되어 있으며 대기 중인 내보내기를 수행할 때만 적용됩니다.

- 내보낸 CSV 파일에 URL을 포함하려면 [내보내기 파일에 웹 링크 URL 포함] 확인란을 선택합니다.

[내보내기 파일에 웹 링크 URL 포함] 확인란의 기본값은 회사 프로필의 [내보내기 파일에 웹 링크 URL 포함] 확인란에 의해 제어됩니다. 각 내보내기 요청에 대해 이 설정을 선택하거나 선택 취소할 수 있습니다. 이 확인란에 대한 자세한 내용은 통합 설정 구성을 참조하십시오.

4 [내보내기]를 클릭합니다.

[개인 내보내기 요청 대기열] 페이지가 나타납니다.

5 내보내기 요청이 페이지의 [보류 요청] 섹션에 있는 경우 [새로고침]을 클릭하여 업데이트 요청이 완료되었는지 확인합니다.

6 내보내기 요청이 [개인 내보내기 요청 대기열] 페이지의 [완료 요청] 섹션에 표시되는 경우 [리스트 유형] 또는 [레코드 유형] 링크를 클릭하여 [리스트 내보내기 요청 세부 사항] 페이지를 엽니다.

7 페이지의 [내보내기 요청 첨부 파일] 섹션에서 첨부 파일에 대한 레코드 수준 메뉴의 [다운로드]를 선택한 다음 ZIP 파일을 저장합니다.

ZIP 파일은 내보내기 요약 텍스트 파일과 내보낸 레코드를 포함하는 CSV 파일로 구성됩니다.

내보내기 요청의 세부 사항은 회사에 대한 내보내기 요청에 지정된 보존 기간이 만료될 때까지 [개인 내보내기 요청 대기열] 페이지에서 볼 수 있습니다. 내보내기 요청의 출력이 포함된 ZIP 파일은 회사에 대한 내보내기 요청 첨부

파일에 지정된 보존 기간이 만료될 때까지 [개인 내보내기 요청 대기열] 페이지를 통해 사용할 수 있습니다. [개인 추출 요청 대기열] 페이지에 대한 자세한 내용은 [내보내기 요청 보기](#) (페이지 818)를 참조하십시오.

레코드 소유권 이전

[담당자] 필드에 이름이 있는 사용자가 해당 레코드를 담당합니다. 일반적으로 자신이 담당하는 전체 레코드를 보고 편집할 수 있습니다.

회사 관리자가 레코드 유형에 대해 구성하는 레코드 소유권 모드에 따라 사용자가 레코드를 생성할 때 자동으로 레코드의 담당자가 될 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "[데이터 접근, 레코드 고유 및 레코드 소유권 정보](#)" 페이지 50)를 참조하십시오.

또한 다음 중 하나에 해당하는 경우에도 레코드 담당자가 됩니다.

- 레코드를 할당받은 경우
- 레코드를 담당하는 그룹에 속한 경우. 그룹 소유권이 있는 사용자 이름은 [담당자] 필드에 표시되지 않을 수 있습니다.

다음과 같은 경우 대부분 레코드 소유권을 이전할 수 있습니다.

- 레코드를 담당하는 경우
- 부하 직원 중 하나가 레코드를 담당하는 경우
- 사용자 역할 및 접근 수준에서 허용하는 경우

참고: 고객사, 컨택트 및 기회 레코드의 경우에만 레코드 담당자가 사용자에게 레코드에 대한 전체 접근 권한을 부여하면 사용자가 소유권을 이전할 수도 있습니다.

레코드 소유권을 이전하려면

- 1 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭하여 [편집] 페이지를 엽니다.
참고: 회사에서 인라인 편집 기능을 사용으로 설정한 경우 [편집] 페이지를 열 필요없이 [세부 사항] 페이지에서 [담당자] 필드를 직접 편집할 수 있습니다.
- 3 [담당자] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭합니다.
- 4 검색 창에서 다른 직원의 [성] 링크를 클릭합니다.
- 5 레코드를 저장합니다.

레코드 공유(팀)

일부 레코드 유형의 경우 사용자 팀이 볼 수 있도록 레코드를 공유할 수 있습니다. 팀에서 공유할 수 있는 레코드 유형은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 인가
- 활동
- 애플리케이션
- 비즈니스 계획
- 인증
- 연락처
- 코스
- 사용자정의 오브젝트
- 거래 등록
- 이벤트
- 시험
- 세대
- 리드
- MDF 요청
- 목표
- 기회
- 순서
- 파트너
- 포트폴리오
- 샘플 요청
- 서비스 요청
- 특별 가격 책정 요청

고객사 레코드의 경우 해당 고객사 레코드에 연결된 연락처 및 기회 레코드도 공유할 수 있습니다.

팀 및 레코드 소유권 모드 정보

회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정하는 레코드 소유권 모드에 따라 레코드에 담당자가 없을 수 있습니다. 대신에 레코드에 기본 사용자 정의 장부가 있거나 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부가 없을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오. 레코드 소유권 모드는 장부를 지원하는 레코드 유형에만 적용됩니다.

시작

회사 관리자가 레코드 유형에 대한 레코드 소유권 모드를 변경할 경우 이전에 담당자가 있던 레코드의 경우 레코드 소유권 모드가 변경된 후 레코드가 처음 갱신될 때 레코드에서 담당자가 삭제될 수 있습니다. 이렇게 되면 레코드의 이전 담당자를 제외하고 팀의 모든 멤버가 팀 멤버로 유지됩니다. 사전 정의된 그룹의 멤버인 팀 멤버에 대해 동작이 동일합니다. 즉, 레코드의 이전 담당자를 제외한 모든 그룹 멤버가 팀 멤버로 유지됩니다. 그러나 고객사 레코드 유형에는 이 규칙이 적용되지 않습니다. 고객사의 이전 담당자가 사전 정의된 그룹의 멤버인 경우 모든 그룹 멤버가 팀에서 제거됩니다. 기타 레코드 유형과 같이 사전 정의된 그룹의 멤버가 아닌 팀 멤버는 팀 멤버로 유지됩니다.

참고: 여기 설명된 것처럼 표준 응용 프로그램에서는 이전 레코드 담당자가 팀 회원으로 유지되지 않습니다. 그러나 이전 레코드 담당자가 레코드에서 팀 회원으로 유지되도록 관리자가 레코드 유형을 구성할 수 있습니다. 이전 담당자를 팀 회원으로 유지하도록 레코드 유형을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 공유 레코드의 이전 소유권 사용자 정의를 참조하십시오.

레코드를 공유하려면 우선 선택한 레코드의 팀에 사용자를 추가해야 합니다. 그런 다음 해당 레코드에 대한 사용자의 접근 프로필을 지정합니다.

참고: [활동 세부 사항] 페이지에서 사용자 관련 정보 섹션의 활동 팀에 사용자를 추가합니다. 활동 팀에 사용자를 추가하면 활동 보고서에 대한 사용자의 접근 프로필을 지정할 수 없습니다. 사용자에게는 해당 활동에 대한 읽기 전용 접근 프로필이 자동으로 지정됩니다. 활동의 [위임자] 필드에 이름이 표시되는 사용자에게는 해당 활동에 대한 전체 접근 프로필이 자동으로 지정됩니다. 레코드에 대한 사용자의 접근 수준은 접근 프로필이 구성된 방식에 따라 달라집니다. 그러나 ReadOnly 접근 프로필이 구성된 방식에 관계없이 활동의 [위임자] 필드에 이름이 표시된 사용자와 활동 담당자만 해당 활동에서 사용자를 제거할 수 있습니다. 활동에 사용자를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [다른 사람들과 약속 스케줄링 \(페이지 219\)](#)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 둘 이상의 팀 회원을 단일 레코드에 추가하는 방법을 설명합니다. 사용자 역할에 [팀 회원 배치 할당] 권한이 있는 경우 레코드 리스트에 팀 회원을 할당하거나 레코드 리스트에서 팀 회원을 제거하도록 배치 요청을 제출할 수도 있습니다. 배치 할당 기능은 [활동] 레코드 유형을 제외하고 팀을 지원하는 모든 레코드 유형에 지원됩니다. 팀 회원을 레코드 리스트에 할당하는 방법에 대한 자세한 내용은 [레코드 리스트에 팀 회원 할당](#) (참조 "[팀 회원을 레코드 리스트에 할당](#)" 페이지 145)을 참조하십시오.

레코드를 공유하려면

1 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 [팀] 섹션을 찾아 [사용자 추가]를 클릭합니다.

3 [팀 사용자 추가] 창에서 [사용자]의 옆에 있는 [검색] 아이콘을 클릭합니다.

4 검색 창에서 직원을 선택합니다.

5 역할과 접근 수준을 다음과 같이 설정합니다.

참고: 레코드 유형과 설정에 따라 애플리케이션이 다음 옵션과 다를 수 있습니다.

- a (선택 사항) 기본 레코드와 관련되어 연결된 레코드의 역할을 설명하려면 [팀 역할] 드롭다운 리스트에서 옵션을 선택합니다.
- b 레코드 유형에 대한 팀 멤버의 접근 권한을 설정하려면 [접근] 드롭다운 리스트에서 접근 프로필을 선택합니다. 기본적으로 사용 가능한 접근 프로필은 다음과 같습니다.
 - **읽기 전용.** 표준 애플리케이션의 경우 이 접근 프로필을 통해 사용자가 레코드를 볼 수 있지만 변경할 수는 없습니다.

- **편집.** 표준 애플리케이션의 경우 이 접근 프로필을 통해 사용자가 레코드를 갱신할 수 있습니다.
- **전체.** 표준 애플리케이션의 경우 이 접근 프로필을 통해 사용자가 레코드를 갱신하거나 삭제할 수 있습니다.

참고: 관리자는 기본 접근 프로필의 접근 설정을 변경할 수 있습니다.

회사 관리자는 기타 접근 프로필을 팀에 사용할 수 있도록 설정할 수 있습니다.

참고: 관리자는 회사 프로필에 [관리자 가시성 사용] 옵션이 설정되어 있는지 여부에 관계없이 또한 [접근] 드롭다운 리스트에서 선택한 내용에 관계없이 해당 부하 직원의 레코드에 담당자로 접근할 수 있습니다. 일반 사용자의 경우 애플리케이션에 설정된 가장 자유로운 접근 설정에 따라 해당 사용자에게 대한 접근 수준이 결정됩니다. 접근 프로필에 대한 자세한 내용은 접근 프로필 관리를 참조하십시오.

6 [저장]을 클릭합니다.

7 (기회 팀만 해당) 기회 매출의 일부 또는 전부를 팀 멤버에게 할당하려면 다음을 수행합니다.

- [기회 세부 사항] 페이지의 [기회 팀] 섹션에서 [사용자 편집]을 클릭합니다.
- [기회 팀 사용자 편집] 페이지의 [분할률] 필드에 팀 멤버에게 할당할 값의 백분율을 입력합니다. [분할률] 필드의 값은 0에서 100 사이의 임의 숫자일 수 있습니다.

참고: [분할 매출] 필드는 기회 팀 레코드의 [분할률] 필드와 기회 레코드의 [매출] 필드에서 계산되는 읽기 전용 필드입니다.

- [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

기회 팀에 대한 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [기회 팀 정보](#) (페이지 335)

팀 회원을 레코드 리스트에 할당

레코드 리스트에 팀 회원을 할당하거나 레코드 리스트에서 팀 회원을 제거하도록 배치 요청을 제출할 수 있습니다. 배치 할당 기능은 [활동] 레코드 유형을 제외하고 팀을 지원하는 모든 레코드 유형에 지원됩니다. 팀을 지원하는 레코드 유형 리스트는 [레코드\(팀\) 공유](#) (참조 "[레코드 공유\(팀\)](#)" 페이지 143)를 참조하십시오.

참고: 배치 할당 기능을 사용하여 레코드의 기존 팀 회원에 대한 접근 프로필을 변경할 수 없습니다.

시작하기 전에:

- 레코드 리스트에 팀 회원을 할당하거나 레코드 리스트에서 팀 회원을 제거하려면 사용자 역할에 [팀 회원 배치 할당] 권한이 있어야 합니다.
- 필요한 경우 팀 회원을 추가하거나 팀 회원을 제거하려는 레코드를 캡처하기 위한 리스트를 만듭니다. 리스트 생성 및 사용에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 레코드 리스트에 팀 회원을 할당하는 방법을 설명합니다.

레코드 리스트에 팀 회원을 할당하려면

- 1 레코드 리스트를 엽니다.
- 2 [리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭한 다음 [팀 회원 배치 할당]을 선택합니다.
- 3 [팀 회원 배치 할당] 페이지에서 [대상 사용자] 필드의 [검색] 아이콘(돋보기)을 클릭합니다.
- 4 [사용자 검색] 창에서 팀 회원으로 할당할 사용자를 선택합니다.
- 5 [추가] 라디오 단추를 선택합니다.
- 6 [접근 프로필] 필드에서 리스트의 레코드에 해당하는 팀 회원의 접근 프로필을 선택합니다.
참고: 팀 회원에게 할당할 수 있는 접근 프로필에 대한 자세한 내용은 레코드(팀) 공유 (참조 "레코드 공유(팀)" 페이지 143)를 참조하십시오.
- 7 [할당]을 클릭합니다.
[배치 할당 요청 대기열] 페이지가 열리고 [활성 요청] 섹션에 사용자의 요청이 표시됩니다. [배치 할당 요청 대기열] 페이지에 대한 자세한 내용은 배치 할당 요청 대기열 페이지를 참조하십시오.

요청이 처리되면 사용자에게 전자 우편 알림이 발송됩니다.

해당 레코드에서 다음 중 하나 이상이 true 인 경우 선택한 사용자가 레코드에 추가되지 않습니다.

- 사용자가 레코드에서 이미 팀 회원입니다. 이 경우 사용자의 팀 멤버십과 그러한 레코드에 대한 사용자의 팀 멤버십에 대한 접근 프로필은 변경되지 않은 상태로 유지됩니다.
- 레코드에 접근하더라도 팀 회원을 레코드에 추가할 수는 없습니다.

배치 할당 요청 로그에는 업데이트되지 않은 레코드의 세부 사항이 표시됩니다.

다음 절차에서는 레코드 리스트에서 팀 회원을 제거할 방법을 설명합니다.

레코드 리스트에서 팀 회원을 제거하려면

- 1 레코드 리스트를 엽니다.
- 2 [리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭한 다음 [팀 회원 배치 할당]을 선택합니다.
- 3 [팀 회원 배치 할당] 페이지에서 [대상 사용자] 필드의 [조회] 아이콘(돋보기)을 클릭합니다.
- 4 [사용자 검색] 창에서 팀에서 제거할 사용자를 선택합니다.
- 5 [제거] 라디오 단추를 선택합니다.
- 6 [할당]을 클릭합니다.
[배치 할당 요청 대기열] 페이지가 열리고 [활성 요청] 섹션에 사용자의 요청이 표시됩니다.

요청이 처리되면 사용자에게 전자 우편 알림이 발송됩니다.

해당 레코드에서 다음 중 하나 이상이 true 인 경우 선택한 사용자가 레코드에서 제거되지 않습니다.

- 사용자가 레코드 소유자인 경우.

- 사용자와 레코드 소유자가 둘 다 동일한 사용자 그룹의 회원인 경우.
- (리드 레코드 유형만 해당) 사용자가 레코드의 영업 사원이어서 사용자 이름이 레코드의 [영업 사원] 필드에 표시되는 경우.
- 레코드에 접근하더라도 팀 회원을 레코드에서 제거할 수는 없습니다.

배치 할당 요청 로그에는 갱신되지 않은 레코드의 세부 사항이 표시됩니다.

레코드에서 기본 사용자 정의 장부 변경

회사 관리자가 레코드 유형에 대해 구성하는 레코드 소유권 모드에 따라 해당 유형의 레코드에는 레코드 담당자가 포함되지 않고 레코드와 연결된 기본 사용자 정의 장부가 있을 수 있습니다. 레코드에서 기본 사용자 정의 장부를 변경할 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 소유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

레코드에서 기본 사용자 정의 장부를 변경하려면

- 1 [레코드 세부 사항] 페이지의 [장부] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [검색] 창에서 레코드와 연결할 사용자 정의 장부를 찾고 [선택]을 클릭합니다.

참고: 데이터가 포함될 수 있는 장부만 레코드와 연결할 수 있습니다.

이전에 레코드에서 기본 장부였던 사용자 정의 장부가 레코드에서 제거됩니다. 사용자 정의 장부를 레코드와 연결하려면 [레코드 세부 사항] 페이지의 [장부] 섹션에서 레코드에 장부를 추가해야 합니다.

참고: [레코드 세부 사항] 페이지의 [장부] 관련 정보 섹션에 있는 사용자 정의 장부 레코드에서 [기본] 확인란을 편집할 수 없습니다.

레코드 그룹 갱신

많은 상위 수준의 레코드 유형에서는 대량 갱신 기능을 지원하므로 이를 통해 레코드 그룹의 필드 값을 동시에 갱신할 수 있습니다. 예를 들어, 레코드 배치의 소유권을 다른 직원으로 변경할 수 있습니다. 이렇게 하려면 레코드 그룹을 갱신합니다.

참고: [메시지 응답], [메시징 계획], [메시징 계획 항목], [메시징 계획 항목 관계], [재고 감사 보고서], [재고 기간], [샘플 권리 한계], [샘플 트랜잭션] 및 [트랜잭션 항목] 레코드 유형을 비롯한 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에 해당하는 특정 레코드 유형에서는 대량 갱신 기능을 지원하지 않습니다.

대량 갱신 기능을 지원하는 레코드 유형에서는 최대 100 개의 선택된 레코드 값을 동시에 갱신할 수 있습니다. 리스트에 있는 레코드 수가 100 개를 초과할 경우 모든 레코드가 갱신될 때까지 태스크를 반복할 수 있습니다. 또는 갱신할 레코드만 리스트에 포함되도록 리스트를 보다 세분화할 수 있습니다.

레코드 그룹을 갱신할 경우 다음 고려 사항이 적용됩니다.

- 레코드 그룹을 갱신하려면 사용자 역할에 임의 필드를 대량 갱신하는 권한 또는 페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드를 대량 갱신하는 권한 중 하나 이상이 있어야 합니다. 사용자 역할에 해당 권한 중 하나 이상이 없으면 대량 갱신 기능을 사용할 수 없습니다.

사용자 역할에 페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드 대량 갱신 권한이 있고 임의 필드 대량 갱신 권한은 없는 경우 대량 갱신을 통해 갱신할 수 있는 필드 집합이 제한될 수 있습니다. 갱신할 레코드 유형의 사용자 역할에 할당된 [세부 사항] 페이지 레이아웃이 정적 레이아웃이면 레코드 유형의 사용자 역할에 할당된 [세부 사항] 페이지 레이아웃에서 편집할 수 있는 필드만 갱신할 수 있습니다. 그러나 [세부 사항] 페이지 레이아웃이 동적 레이아웃이면 대량 갱신 기능을 통해 업데이트할 수 있는 필드의 집합은 제한되지 않습니다.

사용자 역할에 [임의 필드 대량 갱신] 권한이 있으면, 사용자 역할에 [페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드 대량 갱신] 권한도 있는지 여부 및 [세부 사항] 페이지 레이아웃이 정적인지 아니면 동적인지에 상관없이 대량 갱신 기능을 통해 갱신할 수 있는 필드 집합은 제한되지 않습니다.

참고: 특정 시스템 필드는 항상 읽기 전용이며 Oracle CRM On Demand에서만 갱신할 수 있습니다. 항상 읽기 전용인 필드의 몇 가지 예로 [생성됨] 필드와 [생성: 일자] 필드가 있습니다. 둘 다 많은 레코드 유형에서 사용할 수 있습니다.

- 대량 갱신 기능을 사용하여 하나 이상의 기회 레코드에서 [영업 단계] 필드의 값을 변경하는 경우 레코드의 [가능성 %] 필드에 있는 값은 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 비율로 갱신되지 않습니다. 영업 단계가 갱신될 때 기회의 가능성 비율이 변경되도록 하려면 각 레코드에서 개별적으로 또는 Web services 를 사용하여 영업 단계를 변경해야 합니다. Web services 에 대한 자세한 내용은 Web services 통합을 참조하십시오.
- 고객사, 연락처, 리드 등과 같은 레코드의 개별 주소 필드는 대량 갱신 기능을 통해 갱신할 수 없습니다. 하지만 회사에서 공유 주소를 사용하는 경우에는 상위 수준의 주소 레코드 필드를 갱신할 수 있습니다. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 주소 및 고객사, 연락처, 딜러 및 파트너 레코드 간 주소 공유 (페이지 357)를 참조하십시오.

참고: 대량 갱신 기능을 사용하여 기회에 연결된 제품 매출 레코드 그룹의 필드 값을 동시에 갱신할 수 있습니다. 기회 제품 매출 레코드 그룹의 값을 갱신하는 방법에 대한 자세한 내용은 기회에 제품 연결 (페이지 326)을 참조하십시오.

시작하기 전에:

- 필요한 경우 갱신하려는 레코드를 캡처할 리스트를 생성합니다. 리스트 생성 및 사용에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.
- 레코드 그룹을 갱신하려면 사용자 역할에 임의 필드를 대량 갱신하는 권한 또는 페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드를 대량 갱신하는 권한 중 하나 이상이 있어야 합니다.
- 기회 레코드에서 [영업 단계] 필드를 갱신할 경우 선택할 수 있는 값에 대한 자세한 내용은 [영업 단계 및 대량 갱신 기능 정보](#) (페이지 336)를 참조하십시오.

다음 절차에서는 리스트에서 선택한 레코드를 갱신하는 방법을 설명합니다.

리스트에서 선택한 레코드를 갱신하려면

- 1 갱신할 레코드 리스트를 엽니다.

참고: 대량 갱신 기능을 사용하는 경우 리스트 페이지에 표시되는 레코드만 갱신할 수 있습니다. 예를 들어 리스트 페이지에 레코드를 10 개만 표시하는 경우 해당 레코드 10 개만 갱신할 수 있습니다. [리스트] 페이지에는 최대 100 개의 레코드를 표시할 수 있습니다.

- 2 필요한 경우 갱신할 레코드가 리스트 위쪽에 표시되도록 리스트를 정렬합니다.

팁: 열별로 리스트를 정렬하려면 열 머리글을 클릭합니다. 동일한 열을 기준으로 하지만 역순으로 리스트를 정렬하려면 열 머리글을 다시 클릭합니다.

- 3 레코드 [리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [대량 갱신]을 선택합니다.

- 4 [1 단계]에서 갱신하지 않을 레코드의 확인란을 선택 취소하고 [다음]을 클릭합니다.

- 5 [2 단계]에서 갱신할 필드를 선택하고 해당 필드의 값을 새로 입력합니다.
새 값으로 갱신할 필드를 5 개까지 선택할 수 있습니다. 필드에서 기존 값을 제거하려면 [2 단계]에서 [값] 열을 비워 둡니다.
- 6 [완료]를 클릭합니다.

레코드 병합

특정 레코드 유형의 경우 중복 레코드가 있으면 동일한 레코드 유형의 레코드를 한 번에 5 개까지 1 개의 레코드로 병합할 수 있습니다. 병합 기능은 고객사, 연락처, 부서, 세대, 리드, 파트너, 포트폴리오 및 서비스 요청 레코드 유형에 대해 지원됩니다.

참고: 부서를 병합할 때 수행되는 작업에 대한 자세한 내용은 부서 병합 및 부서 삭제 정보를 참조하십시오.

2 개 이상의 레코드를 병합할 때 보존하는 레코드에 유지할 레코드의 필드 값을 지정합니다. 보존하는 레코드를 *기본 레코드*라고 합니다. 삭제되는 레코드를 *중복 레코드*라고 합니다.

다음은 레코드 병합 시 고려해야 할 사항입니다.

- 특정 필드에 기본 레코드와 모든 중복 레코드에 대한 동일한 값이 있고 이 필드가 필수인 경우 병합 작업 중에 이 필드의 값을 변경할 수 없습니다. 하지만 필수 필드가 아닌 경우에는 필드에 있는 기존 값 대신 이 값을 비워 두도록 선택할 수 있습니다.
- 시스템에 의해 갱신되는 필드에는 병합 작업 동안 기본 레코드의 값이 기본적으로 설정되며, 이 값은 변경할 수 없습니다.
- 다중 선택가능 선택 리스트 필드에서 유지할 값 집합을 지정할 수 있습니다. 병합 작업 동안 선택할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다.
 - 기본 레코드의 값 집합.
 - 각 중복 레코드의 값 집합.
 - 모든 레코드의 값이 포함된 값 집합(최대 10 개 값). 각 값이 2 개 이상의 레코드에서 값 집합에 표시되어도 해당 값은 한 번만 포함됩니다.
 - 필드가 필수 필드가 아닌 경우 값을 비워 둡니다.
- 회사에서 공유 주소를 사용하면 2 개 이상의 고객사, 파트너 또는 연락처를 병합하는 경우 보존되는 청구, 배송 및 기본 주소의 개별 필드를 선택할 수 없습니다. 고객사, 연락처 및 파트너의 주소 필드에 대한 자세한 내용은 고객사 필드: 가져오기 준비, 연락처 필드: 가져오기 준비 및 파트너 필드: 가져오기 준비를 참조하십시오. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 [주소](#)를 참조하십시오.

레코드를 병합하면 다음이 수행됩니다.

- 기본 레코드에 연결된 사용자정의 장부는 항상 보존되지만 중복 레코드에 연결된 사용자정의 장부는 기본 레코드에 자동으로 연결되지 않습니다. 하지만 관리자가 회사 프로필에서 옵션을 사용하도록 설정하여 사용자가 레코드를 병합하는 경우 사용자정의 장부를 기본 레코드에 자동으로 연결하도록 허용할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드를 병합하는 경우 연결된 사용자 정의 장부 유지 정보](#) (페이지 152)를 참조하십시오.

사용자정의 장부에 대한 연결은 해당 장부를 기본 레코드에 연결하도록 옵션을 선택하는 경우에도 병합 작업 중에 중복 레코드에서 제거되지 않습니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에 사용자정의 장부가 계속 연결되어 있습니다.

- 고객사, 연락처, 세대 및 포트폴리오 레코드 유형의 경우 중복 레코드의 팀 멤버가 자동으로 기본 레코드에 연결되지만 중복 레코드에서 제거되지 않습니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에 팀 멤버가 계속 연결되어 있습니다. 기본 레코드의 팀 관련 정보 섹션에서는 중복 레코드 담당자였던 사용자의 레코드 유형 접근 수준이 병합된 담당자로 설정됩니다. 병합된 담당자 접근 수준에서는 사용자에게 기본 레코드에 대한 담당자 접근 수준을 제공합니다.

참고: 레코드가 병합된 후에는 해당 사용자의 접근 수준을 변경할 수 있습니다. 하지만 접근 수준을 변경한 후에는 병합된 담당자로 다시 변경할 수 없습니다.

- 리드, 파트너 및 서비스 요청 레코드 유형의 경우 중복 레코드의 팀 멤버가 자동으로 기본 레코드에 연결되지 않으며 중복 레코드에서 제거되지 않습니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에 팀 멤버가 계속 연결되어 있습니다.

- 회사에서 공유 주소를 사용하면 다음이 수행됩니다.

- 2 개 이상의 연락처를 병합하는 경우 기본 연락처의 기본 주소가 있으면 해당 주소가 보존됩니다. 중복 연락처의 기본 주소는 중복 연락처에 연결된 다른 모든 주소와 마찬가지로 자동으로 기본 연락처에 연결되며 중복 연락처에서 제거됩니다. 기본 레코드에 기본 주소가 없으면 중복 레코드에 기본 주소가 있는지 중복 레코드를 확인합니다. 중복 레코드 중 하나에서 기본 주소를 찾으면 해당 주소가 기본 연락처의 기본 주소가 됩니다. 중복 레코드는 병합 작업에 추가한 순서대로 확인합니다. 중복 레코드에서 기본 주소를 찾으면 나머지 중복 레코드에서는 기본 주소를 확인하지 않습니다.

기본 주소가 기본 연락처나 모든 중복 연락처에 없으면 중복 연락처에서 찾은 첫 번째 연결된 주소(찾은 경우)가 기본 연락처의 기본 주소가 됩니다.

삭제된 중복 연락처를 나중에 복원하는 경우 기본 주소를 포함하여 병합 작업 전에 중복 연락처에 연결했던 주소는 모두 사용할 수 없습니다.

- 2 개 이상의 고객사 또는 파트너를 병합하는 경우 기본 레코드의 청구 및 배송 주소가 있으면 해당 주소가 보존됩니다. 기본 레코드에 청구 주소가 없으면 중복 레코드에 청구 주소가 있는지 중복 레코드를 확인합니다. 청구 주소를 찾으면 해당 청구 주소가 기본 레코드로 복사됩니다. 마찬가지로, 기본 레코드에 배송 주소가 없으면 중복 레코드에 배송 주소가 있는지 중복 레코드를 확인합니다. 배송 주소를 찾으면 해당 배송 주소가 기본 레코드로 복사됩니다. 중복 레코드는 병합 작업에 추가한 순서대로 확인합니다. 청구 또는 배송 주소를 찾으면 나머지 중복 레코드에서는 해당 유형의 주소를 확인하지 않습니다.

고객사와 파트너의 청구 및 배송 주소를 제외하고, 중복 레코드에 연결된 다른 모든 주소는 자동으로 기본 레코드에 연결되며 중복 레코드에서 제거됩니다.

삭제된 중복 고객사 또는 파트너를 나중에 복원하는 경우 청구 및 배송 주소를 레코드에서 사용할 수 있으나(병합 작업 전에 있던 경우) 다른 주소에 대한 연결은 복원되지 않습니다.

- 회사에서 공유 주소를 사용하지 않으면 다음이 수행됩니다.

- 2 개 이상의 연락처를 병합하는 경우 중복 연락처에 연결된 모든 주소는 자동으로 기본 연락처에 연결되며 중복 연락처에서 제거됩니다. 병합 작업 전에 기본 레코드에 기본 주소가 없으면 병합 작업 중에 기본 레코드에 연결된 첫 번째 주소가 기본 연락처의 기본 주소가 됩니다. 삭제된 중복 연락처를 나중에 복원하는 경우 기본 주소를 포함하여 중복 연락처에 연결했던 주소는 모두 사용할 수 없습니다.

- 2 개 이상의 고객사 또는 파트너를 병합하는 경우 중복 레코드의 청구 및 배송 주소는 기본 레코드에 복사되거나 연결되지 않으며 중복 레코드에서 제거되지 않습니다.

고객사와 파트너의 청구 및 배송 주소를 제외하고, 중복 레코드에 연결된 다른 모든 주소는 자동으로 기본 레코드에 연결되며 중복 레코드에서 제거됩니다.

삭제된 중복 고객사 또는 파트너를 나중에 복원하는 경우 청구 및 배송 주소를 레코드에서 사용할 수 있으나(병합 작업 전에 있던 경우) 다른 주소에 대한 연결은 복원되지 않습니다.

- 사용자정의 장부, 팀 및 주소에 대해 앞에 설명된 항목과 부서 병합 및 부서 삭제 정보에 설명된 항목을 제외하고, 중복 레코드에 연결된 모든 레코드는 자동으로 기본 레코드에 연결되며 중복 레코드가 삭제되기 전에 중복 레코드에서 제거됩니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에서 다른 레코드로의 연결은 복원되지 않으며 복원된 레코드의 관련 정보 섹션은 비어 있게 됩니다. 병합 작업 전에 기본 레코드 및 중복 레코드 둘 다 동일한 레코드에 연결되어 있던 경우에도 마찬가지입니다.

대부분의 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 중복 레코드에 연결되었던 레코드가 기본 레코드에 연결되어 있는 경우 중복 관련 레코드를 확인하지 않습니다. 중복되는 관련 레코드를 제거하려면 해당 레코드를 삭제해야 합니다. 그러나 고객사에 연결된 기회의 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 기회에 이미 기본 고객사에 연결된 기회와 동일한 기회 이름 및 기본 컨택트 ID 가 있으면 해당 기회를 병합된 고객사에서 기본 고객사로 연결하지 않습니다.

- 병합하려는 레코드 중 하나에 연결된 레코드 유형의 레코드 수가 9999 개를 초과하면 병합 작업이 성공적으로 완료되지 않습니다. 또한 병합하려는 레코드에 연결된 유형의 레코드 수가 많으면 한 레코드 유형의 연결된 레코드 수가 9999 개를 초과하지 않더라도 병합 작업 시간이 초과될 수 있습니다. 또한 병합 작업에 포함된 레코드 유형, 네트워크 속도, Oracle CRM On Demand 데이터베이스와 Oracle CRM On Demand 서버의 로드 같은 다른 요소로 인해 병합 작업 시간이 초과될 수 있습니다. 다음을 수행하여 이러한 문제를 해결할 수 있습니다.
 - 상위 레코드를 병합하기 전에 필요에 따라 상위 레코드에서 연결된 레코드 중 일부의 연결을 해제합니다.
 - 사용량이 많지 않은 시간에 병합 작업을 수행합니다.

시작하기 전에:

- 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [레코드 병합] 권한이 포함되어야 합니다. 부서 레코드 유형의 레코드를 병합하려면 [사용자 관리] 권한 및 [역할 및 접근 관리] 권한도 필요합니다.
- 다음 조건 중 하나 이상이 만족되어야 합니다.
 - 기본 레코드 접근 수준과 각 중복 레코드 접근 수준을 통해 레코드를 삭제할 수 있습니다.
 - 사용자 역할에 [삭제 접근 권한 없이 레코드 병합] 권한이 포함됩니다.
 기본 레코드의 접근 레벨을 통해 레코드를 삭제할 수 없으며 사용자 역할에 [삭제 접근 권한 없이 레코드 병합] 권한이 있으면 레코드에서 [병합] 단추를 사용할 수 없습니다.
- 병합 시 선택할 수 있도록 레코드 이름을 기록해 둡니다.

레코드를 병합하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 기본 레코드로 보존할 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 [병합] 단추를 클릭합니다.
- 3 1 단계에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 첫 번째 중복 레코드를 선택합니다.
- 4 (선택 사항) 중복 레코드를 추가로 선택하려면 더하기 아이콘(+), [검색] 아이콘 순으로 클릭합니다.
기본 레코드 외에, 병합 작업에 대해 최대 4 개의 중복 레코드를 선택할 수 있습니다.
- 5 [2 단계]에서 각 레코드의 값을 검토하고 레코드와 함께 저장할 값을 선택합니다.
기본적으로 [저장할 값] 열에는 기본 레코드의 값이 표시됩니다.

- 6 3 단계에서 레코드를 병합하는 경우 중복 레코드에 연결된 장부가 기본 레코드에도 연결되도록 하려면 이 확인란을 선택합니다.

참고: 회사 프로필에 중복 레코드의 장부 병합 사용 확인란이 선택되어 있는 경우에만 3 단계가 표시됩니다. 3 단계가 표시되지 않거나 3 단계에서 확인란을 선택하지 않으면 레코드를 병합하는 경우 중복 레코드에 연결된 장부가 기본 레코드에 자동으로 연결되지 않습니다. 자세한 내용은 [레코드를 병합하는 경우 연결된 사용자 정의 장부 유지 정보](#) (페이지 152)를 참조하십시오.

- 7 [완료]를 클릭합니다.

레코드를 병합하는 경우 연결된 사용자 정의 장부 유지 정보

2 개 이상의 레코드를 병합하는 경우 기본 레코드에 연결된 사용자정의 장부는 항상 보존되지만 중복 레코드에 연결된 사용자정의 장부는 기본 레코드에 자동으로 연결되지 않습니다. 즉, 사용자가 중복 레코드에 연결된 사용자정의 장부 멤버 자격을 통해서는 중복 레코드에 접근할 수 있고 다른 접근 제어 컴포넌트를 통해서는 해당 중복 레코드 또는 기본 레코드에 접근할 수 없는 경우 레코드 병합 후 적절한 장부를 기본 레코드에 수동으로 연결하지 않으면 레코드 병합 후 해당 사용자가 기본 레코드에 접근할 수 없습니다.

그러나 관리자가 회사 프로필에서 [중복 레코드의 장부 병합 사용] 확인란을 선택하면 2 개 이상의 레코드를 병합하는 경우 병합 작업의 추가 단계에서 중복 레코드의 사용자정의 장부를 기본 레코드에 연결하는 옵션을 제공합니다.

레코드 소유권 모드 및 레코드 병합

2 개 이상의 레코드를 병합하는 경우 중복 레코드의 사용자정의 장부를 기본 레코드에 연결하는 옵션을 선택하면 다음 섹션에 설명된 것처럼 해당 레코드 유형에 대해 구성된 레코드 소유권 모드에 따라 레코드 병합 후 기본 레코드에 연결되는 사용자정의 장부가 결정됩니다.

사용자 모드

레코드 유형이 사용자 모드로 구성되면 레코드 병합 후 다음과 같이 됩니다.

- 기본 레코드의 [장부] 필드에 기본 레코드 담당자의 사용자 장부가 표시됩니다.
- 중복 레코드에 연결된 모든 사용자정의 장부가 기본 레코드 세부사항 페이지 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다.
- 기본 레코드에 연결된 모든 사용자 정의 장부가 계속 기본 레코드 세부 사항 페이지 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다.
- 사용자정의 장부에 대한 연결은 중복 레코드에서 제거되지 않습니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에 사용자정의 장부가 계속 연결되어 있습니다.

장부 모드

레코드 유형이 장부 모드로 구성되면 레코드 병합 후 다음과 같이 됩니다.

- 병합 작업 2 단계의 [장부] 필드에서 선택한 사용자 정의 장부가 기본 레코드의 기본 장부가 됩니다. 기본 레코드의 장부를 선택하면 각 중복 레코드의 기본 장부가 기본 레코드의 세부사항 페이지에 있는 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다. 그러나 중복 레코드의 장부를 기본 장부로 선택하면 기본 레코드의 기본 장부였던 장부가 기본 레코드에 자동으로 연결되지 않습니다.

- 중복 레코드에 연결된 모든 사용자정의 장부가 기본 레코드의 세부사항 페이지에 있는 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다.
- 기본 레코드에 연결된 모든 비기본 사용자 정의 장부가 기본 레코드 세부 사항 페이지 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 계속 연결됩니다.
- 사용자정의 장부에 대한 연결은 중복 레코드에서 제거되지 않습니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에 사용자정의 장부가 계속 연결되어 있습니다.

혼합 모드

레코드 유형이 혼합 모드로 구성되면 레코드 병합 후 다음과 같이 됩니다.

- 기본 레코드 및 중복 레코드 모두 할당된 담당자가 있으면 동작이 레코드 유형이 사용자 모드로 구성된 경우의 동작과 동일합니다.
- 기본 레코드 및 중복 레코드 모두 할당된 기본 사용자정의 장부가 있으면 동작이 레코드 유형이 장부 모드로 구성된 경우의 동작과 동일합니다.
- 기본 레코드에는 할당된 담당자가 있고 1 개 이상의 중복 레코드에는 할당된 기본 사용자정의 장부가 있으면 레코드 병합 후 다음이 수행됩니다.
 - 병합 작업 2 단계의 [장부] 필드에서 선택한 장부가 레코드 병합 후 기본 레코드의 [장부] 필드에 표시됩니다. 중복 레코드의 사용자정의 장부를 선택하면 해당 사용자정의 장부가 기본 레코드의 기본 장부가 되고 기본 레코드의 [담당자] 필드가 채워지지 않습니다.

기본 레코드의 사용자 장부 또는 중복 레코드의 사용자 장부를 선택하면 해당 사용자가 기본 레코드의 담당자가 되고 기본 레코드의 [장부] 필드에 기본 레코드 담당자의 사용자 장부가 표시됩니다. 기본 레코드에 할당된 기본 사용자 정의 장부가 없습니다.
 - 중복 레코드의 기본 장부였던 사용자정의 장부를 포함하여 중복 레코드에 연결된 모든 사용자정의 장부가 기본 레코드의 세부사항 페이지에 있는 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다.
 - 기본 레코드에 연결된 모든 사용자 정의 장부가 계속 기본 레코드 세부 사항 페이지 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다.
- 기본 레코드에는 할당된 기본 사용자정의 장부가 있고 1 개 이상의 중복 레코드에는 할당된 담당자가 있으면 다음이 수행됩니다.
 - 병합 작업 2 단계의 [장부] 필드에서 선택한 장부가 레코드 병합 후 기본 레코드의 [장부] 필드에 표시됩니다. 기본 레코드의 기본 사용자정의 장부 또는 중복 레코드의 사용자정의 장부를 선택하면 해당 사용자정의 장부가 기본 레코드의 기본 사용자정의 장부가 되고 기본 레코드의 [담당자] 필드가 채워지지 않습니다.

중복 레코드의 사용자 장부를 선택하면 해당 사용자가 기본 레코드의 담당자가 되고 기본 레코드의 [장부] 필드에 해당 사용자의 사용자 장부가 표시됩니다. 레코드 병합 후 기본 레코드에 기본 사용자 정의 장부가 없습니다. 레코드 병합 후 기본 레코드의 기본 장부였던 사용자 정의 장부가 자동으로 기본 레코드에 연결되지 않습니다.
 - 중복 레코드에 연결된 모든 사용자정의 장부가 기본 레코드의 세부사항 페이지에 있는 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 연결됩니다.
 - 기본 레코드에 연결된 모든 비기본 사용자 정의 장부가 기본 레코드 세부 사항 페이지 장부 관련 정보 섹션에서 기본 레코드에 계속 연결됩니다.
 - 사용자정의 장부에 대한 연결은 중복 레코드에서 제거되지 않습니다. 삭제된 중복 레코드를 나중에 복원하면 해당 레코드에 사용자정의 장부가 계속 연결되어 있습니다.

사용자 정의 장부에 대한 링크의 정보

사용자정의 장부가 레코드를 병합하기 전 기본 레코드 및 중복 레코드에 연결되어 있으면 [자동 연결] 확인란 설정을 포함하여 기본 레코드의 장부에 대한 링크의 정보가 레코드 병합 후에도 보존됩니다. 사용자정의 장부가 레코드를 병합하기 전 중복 레코드에는 연결되어 있으나 기본 레코드에는 연결되어 있지 않으면 레코드 병합 후 사용자정의 장부를 기본 레코드에 연결하는 경우 다음이 수행됩니다.

- 중복 레코드에 대한 링크의 [자동 연결] 확인란이 선택된 경우에도 기본 레코드에 대한 링크의 [자동 연결] 확인란이 선택되지 않습니다.
- 기본 레코드에 대한 링크의 [시작일] 및 [종료일] 필드를 중복 레코드에 대한 링크의 해당 필드 정보로 채우고, 중복 레코드에 대한 링크의 해당 필드가 채워져 있지 않으면 필드를 비워 둡니다.

관련 항목

레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)

노트 추가

노트 기능을 지원하는 레코드 유형의 경우 다음 두 가지 방법으로 노트를 추가할 수 있습니다.

- [레코드 세부사항] 페이지의 오른쪽 위에서 노트 아이콘을 클릭합니다. 이 방법은 회사에서 메시지 센터를 사용하는 경우 사용할 수 있습니다. 이 방법을 사용하면 레코드의 노트 리스트에 노트를 추가하고 레코드에 추가된 노트에 가입할 수 있습니다.
- [노트] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.

일반적으로 회사 시스템 관리자가 노트 아이콘을 사용할 수 있도록 설정한 경우 [노트] 섹션을 사용할 수 없습니다. 하지만 [노트] 섹션이 있는 경우 노트 리스트에 추가하는 노트가 [노트] 섹션에도 추가됩니다.

[메시지 센터]에 대한 자세한 내용은 [메시지 센터 작업](#) (페이지 46)을 참조하십시오. 노트 리스트 사용에 대한 자세한 내용은 [노트 리스트 작업](#) (참조 "메모 리스트 작업" 페이지 157)을 참조하십시오.

노트를 생성하는 데 사용하는 방법에 따라 노트에 대한 접근 권한이 달라지지 않습니다.

노트 아이콘을 사용하여 노트를 추가하려면

- 1 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세부사항] 페이지에서 노트 아이콘을 클릭합니다.
- 3 [신규 노트]를 클릭합니다.
- 4 노트의 맨 위 라인에 [주제]를 입력합니다.
- 5 다른 사용자가 노트를 보지 못하게 하려면 [비공개] 확인란을 선택합니다.

[비공개] 확인란으로 노트에 대한 접근을 제어하는 방법에 대한 자세한 내용은 [노트 편집 페이지](#) (페이지 155)를 참조하십시오.

6 [저장]을 클릭합니다.

노트 섹션에 노트를 추가하려면

1 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [세부사항] 페이지에서 [노트] 섹션을 찾아 [노트] 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭합니다.

3 [노트 편집] 페이지에서 [제목] 필드를 채우고 선택적으로 [설명] 필드도 채웁니다.

참고: 회사 설정에 따라 [설명] 필드에 HTML 편집기를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 [HTML 편집기 정보](#) (페이지 156)를 참조하십시오.

4 다른 사용자가 노트를 보지 못하게 하려면 [비공개]를 선택합니다.

[비공개] 확인란으로 노트에 대한 접근을 제어하는 방법에 대한 자세한 내용은 [노트 편집 페이지](#) (페이지 155)를 참조하십시오.

5 레코드를 저장합니다.

노트 편집 페이지

[노트 편집] 페이지에서 레코드에 노트를 추가하거나 기존 노트의 정보를 갱신할 수 있습니다. 여기에는 노트 레코드의 전체 필드가 표시됩니다. 다음 표에서는 [노트 편집] 페이지의 필드에 대해 설명합니다.

필드	설명
제목	컨텐츠에 대한 간략한 설명이나 노트의 목적을 입력하는 필수 텍스트 필드입니다.
비공개	<p>노트 생성자인 경우 [비공개] 확인란은 다음과 같이 작동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [비공개] 확인란을 선택하지 않는 경우나 이전에 선택된 확인란의 선택을 취소하는 경우 레코드에 접근할 수 있으면 누구나 레코드에 대한 노트를 볼 수 있습니다. ■ [비공개] 확인란을 선택하면 다른 사용자에게 표시되는 레코드에 연결된 메모인 경우에도 기본적으로 해당 사용자에게 메모가 표시되지 않습니다. 하지만 메모가 일부 사용자에게 표시될 수 있습니다. 사용자 역할에 [개인 메모 보기] 권한이 활성화되어 있는 사용자는 메모 담당자에 관계없이 [비공개] 확인란이 선택되어 있는 모든 메모를 볼 수 있습니다. [개인 메모 보기] 권한이 있어도 [비공개] 확인란이 선택되어 있고 다른 사용자가 소유한 메모는 사용자가 갱신하거나 삭제할 수 없습니다. 일반적으로 [개인 메모 보기] 권한은 회사 관리자에게만 주어집니다. <p>사용자가 생성하지 않은 메모에 대해 [비공개] 확인란을 선택하고 변경 내용을 적용하는 경우에는 메모 생성자와 [개인 메모 보기] 권한이 있는 사용자만 해당</p>

필드	설명
	메모를 볼 수 있습니다. 사용자와 다른 사용자는 노트를 볼 수 없습니다. 그러나 사용자 이름은 노트의 [담당자] 필드에 표시됩니다.
설명	<p>노트 내용입니다. 최대 16,350 자까지 허용됩니다.</p> <p>참고: Oracle CRM On Demand 로 노트를 가져올 때는 다른 제한 사항이 적용됩니다. 자세한 내용은 노트 필드: 가져오기 준비를 참조하십시오.</p> <p>회사 설정에 따라 [설명] 필드에 HTML 편집기를 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 HTML 편집기 정보 (페이지 156)를 참조하십시오.</p>

HTML 편집기 정보

회사 프로필에 있는 [HTML 형식 지정 사용] 확인란의 설정에 따라 노트의 [설명] 필드에서 HTML 형식 지정이 지원되는지 여부가 결정됩니다. 관리자가 이 확인란을 선택하면 다음이 발생합니다.

- 레코드 세부사항 페이지의 노트 관련 정보 섹션에서 노트를 생성하거나 편집하는 경우 [설명] 필드에 HTML 편집기를 사용할 수 있으며, 관련 정보 섹션을 통해 해당 노트를 보는 경우 HTML 형식 지정이 적용됩니다.

참고: [설명] 필드의 텍스트에 HTML 형식 지정을 적용하려면 HTML 도구 모음을 사용해야 합니다. [설명] 필드에 텍스트로 입력된 태그는 HTML 태그로 해석되지 않습니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 노트를 내보내는 경우 HTML 편집기를 통해 적용된 HTML 형식 지정의 태그를 텍스트와 함께 내보냅니다.
- 노트를 가져오는 경우 [설명] 필드의 모든 지원되는 HTML 태그를 가져오며 레코드 세부사항 페이지의 노트 관련 정보 섹션을 통해 해당 노트를 볼 때 HTML 태그가 해석됩니다. 지원되지 않는 HTML 태그는 가져온 노트를 저장하기 전에 제거됩니다.

참고: 노트의 [설명] 필드는 워크플로 전자메일 메시지의 HTML 에 대해 지원되는 것과 동일한 요소 및 특성을 지원합니다. 지원되는 요소 및 특성 리스트는 워크플로 전자메일 메시지의 HTML 코드를 참조하십시오.
- 회사 프로필에서 [HTML 편집기 사용] 확인란을 선택하기 전에 노트의 [설명] 필드에 사용자가 입력한 텍스트는 HTML 태그가 해당 텍스트에 포함되어 있어도 형식 지정되지 않은 텍스트로 처리됩니다.

[HTML 형식 지정 사용] 확인란이 선택되어 있지 않으면 다음이 발생합니다.

- 노트의 [설명] 필드에서 HTML 편집기를 사용할 수 없습니다.
- [설명] 필드에 HTML 태그가 포함된 노트를 가져오는 경우 해당 태그가 제거되지 않으며 사용자 인터페이스에서 노트를 볼 때 해당 태그는 형식 지정되지 않은 텍스트로 표시됩니다.

관리자가 [HTML 형식 사용] 확인란을 선택하고 나중에 다시 선택 취소하는 경우 [설명] 필드에서 적용된 HTML 형식의 텍스트와 태그는 모두 형식 지정되지 않은 텍스트로 표시됩니다.

메시지 센터

메시지 센터에서는 HTML 형식 지정을 지원하지 않습니다. 회사 프로필에 [HTML 형식 지정 사용] 확인란이 선택되어 있어도 메시지 센터에서 또는 레코드 세부사항 페이지의 오른쪽 위에 있는 노트 아이콘을 클릭하여 생성하는 노트에는 HTML 편집기를 사용할 수 없습니다. HTML 태그가 포함된 노트는 형식 지정되지 않은 일반 텍스트로 메시지 센터에 표시됩니다.

노트 페이지(리스트)

[노트] 페이지에는 레코드에 연결된 전체 노트가 표시됩니다. 다음 표에서는 [노트] 페이지에서 수행할 수 있는 작업을 설명합니다.

작업	단계
노트 생성	[노트] 제목 표시줄에서 [새 노트] 단추를 클릭합니다. [노트 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
노트 삭제	삭제할 레코드 행에서 [삭제] 링크를 클릭합니다. 삭제 후 최대 30 일 내에 삭제된 항목을 복원할 수 있습니다.
노트 찾기	해당 열의 데이터를 정렬하려면 열 머리글을 클릭합니다. [색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 있는 경우 [제목] 열의 머리글을 클릭한 후 색인 표시줄에서 문자를 클릭하여 주제가 해당 문자로 시작되는 노트를 찾을 수 있습니다. 숫자로 시작하는 노트의 경우 0-9 를 클릭합니다. 참고: 사용자 언어가 한국어, 일본어, 중국어 간체 또는 중국어 번체인 경우 [색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 없습니다.
리스트 페이지 이동	리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로 이동합니다.
표시 레코드 수 변경	페이지 아래쪽의 [표시 레코드 수] 드롭다운 리스트에서 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다.
노트 갱신	갱신할 레코드 행에서 [편집] 링크를 클릭합니다. [노트 편집] 페이지에서 정보를 갱신하고 레코드를 저장합니다. 회사에 대해 인라인 편집을 사용하도록 설정한 경우 [노트] 페이지에 표시되는 필드를 인라인으로 편집할 수도 있습니다.
노트를 비공개로 표시	갱신할 레코드 행에서 [편집] 링크를 클릭합니다. [노트 편집] 페이지에서 [비공개] 확인란을 선택합니다. 회사에 대해 인라인 편집을 사용하도록 설정한 경우 [노트] 페이지에서 [비공개] 확인란을 인라인으로 선택할 수도 있습니다. 참고: 일부 사용자는 다른 사용자가 소유하고 있으며 [비공개] 확인란이 선택되어 있는 메모에 접근할 수 있습니다. [비공개] 확인란으로 메모에 대한 접근을 제어하는 방법에 대한 자세한 내용은 메모 편집 페이지 (참조 "노트 편집 페이지" 페이지 155) 를 참조하십시오.
노트 세부 사항 보기	보려는 레코드 행에서 [편집] 링크를 클릭합니다. [노트 편집] 페이지에 노트 세부 사항을 검토합니다.

메모 리스트 작업

회사에서 이 기능을 사용하는 경우 레코드 [세부 사항] 페이지의 오른쪽 위에 메모 아이콘이 포함됩니다. 메모 아이콘 옆의 번호는 레코드에 첨부된 메모 번호를 나타냅니다.

시작

메모 아이콘을 클릭하면 메모 리스트가 표시됩니다. 각 메모에 대해 해당 메모를 생성한 사용자의 이름이 메모의 주제 또는 메모 텍스트의 첫 번째 부분(메모의 주제가 없는 경우)과 함께 표시됩니다. 또한 메모의 날짜가 표시되고 메모가 오늘 생성된 경우 시간이 표시됩니다.

메모 리스트에서 다음을 수행할 수 있습니다.

작업	단계
메모 보기	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾습니다.
새 메모 생성	[새 메모]를 클릭합니다. 첫 번째 라인에 주제를 입력하고 메모를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다. 메모가 레코드에 가입한 모든 사용자의 [메시지 센터]로 전송됩니다. 사용자는 [메시지 센터]에서 메모에 있는 링크를 클릭하여 해당 레코드로 이동할 수 있습니다.
레코드의 메모에 가입	[가입]을 클릭합니다. 자세한 내용은 메모에 가입 (페이지 158)을 참조하십시오.
메모 삭제	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾고 [삭제]를 클릭합니다. 이 작업은 [메시지 센터] 및 레코드 [세부 사항] 페이지에서 메모를 삭제합니다.
메모를 보낸 사용자의 세부 사항 보기	아래로 스크롤하여 필요한 메모를 찾고 사용자 이름을 클릭합니다. 사용자의 [사용자 세부 사항] 페이지가 표시됩니다.

메모에 가입

다른 사용자가 레코드에 메모를 추가하면 메모가 [메시지 센터]로 전송되도록 레코드에 추가된 메모에 가입할 수 있습니다. 접근할 수 있는 모든 레코드의 메모에 가입할 수 있습니다.

[메시지 센터]에서 레코드의 메모에 있는 링크를 클릭하여 해당 레코드로 이동할 수 있습니다.

[메시지 센터]에 대한 자세한 내용은 [메시지 센터 작업](#) (페이지 46)을 참조하십시오.

레코드의 메모에 가입하려면

- 1 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세부 사항] 페이지에서 메모 아이콘을 클릭합니다.
- 3 [가입] 단추를 클릭합니다.
단추 레이블이 [가입 탈퇴]로 변경됩니다. [가입 탈퇴] 단추를 클릭하여 가입을 취소할 수 있습니다.

다른 사용자에게 메모 보내기

애플리케이션에서 사용자 이름 옆에 표시되는 메모 아이콘을 클릭하여 다른 사용자에게 메모를 보낼 수 있습니다. 메모는 사용자의 [메시지 센터]로 전송됩니다.

[이름], [담당자], [작성자] 및 [수정자]와 같이 사용자 이름과 관련된 필드와 함께 이 기능을 사용할 수 있습니다. 이러한 필드는 [세부 사항] 페이지, 리스트 및 애플리케이션의 기타 위치에 나타납니다.

[메시지 센터]에서 다른 사용자가 보낸 메모에 회신할 수 있습니다.

작업 표시줄의 [즐거찾기 레코드] 섹션에 사용자 레코드를 추가할 수 있습니다. 이렇게 하면 메시지를 자주 보내는 사용자에게 빨리 접근할 수 있습니다.

[메시지 센터] 사용에 대한 자세한 내용은 [메시지 센터 작업](#) (페이지 46)을 참조하십시오.

다른 사용자에게 메모를 보내려면

- 1 포인터를 사용자 이름과 관련된 필드 위로 이동하면 메모 아이콘이 나타납니다.
- 2 메모 아이콘을 클릭합니다.
- 3 메모를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

첨부 관련 작업

회사 시스템 관리자가 사용자 역할과 접근 프로필을 어떻게 구성하는지에 따라 다양한 레코드 유형에 파일(경우에 따라 URL)을 첨부할 수 있습니다. 다음 항목에서 파일 첨부 방법에 대한 지침을 확인하십시오.

- 사전 구성된 첨부 관련 항목을 통해 파일과 URL을 첨부하는 방법에 대한 자세한 내용은 [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)를 참조하십시오.
- 첨부 파일 필드를 지원하는 파일을 레코드에 첨부하는 방법에 대한 자세한 내용은 [첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부](#) (페이지 166)를 참조하십시오.

사전 구성된 첨부 관련 항목을 지원하는 레코드 유형 리스트와 첨부 파일 필드를 지원하는 레코드 유형 리스트를 보려면 [첨부 파일 정보](#) (페이지 160)를 참조하십시오.

관련 항목

첨부에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [첨부 파일 정보](#) (페이지 160)
- [첨부 관련 항목](#) (페이지 164)
- [첨부 리스트 페이지](#) (페이지 165)

첨부 파일 정보

회사 시스템 관리자가 Oracle CRM On Demand 를 어떻게 구성했는지와 레코드 유형에 따라 다음과 같은 방법으로 파일을 일부 레코드에 첨부할 수 있습니다.

- 상위 레코드의 첨부 파일 관련 항목을 통해
- 첨부 파일 필드를 통해

첨부 관련 항목 정보

일부 레코드 유형의 경우 회사 시스템 관리자가 사전 구성된 첨부 관련 항목을 레코드 페이지 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 그러면 사용자는 여러 첨부를 상위 레코드에 연결할 수 있습니다. 이러한 방식으로 상위 레코드에 연결된 첨부에는 파일이나 URL 이 포함될 수 있습니다.

다음 레코드 유형은 사전 구성된 첨부 관련 항목을 지원합니다.

- 고객사
- 활동
- 캠페인
- 컨택트
- 사용자 정의 오브젝트 01, 02 및 03
- 딜러
- 이벤트
- 펀드
- 펀드 요청
- 세대
- 리드
- 기회
- 파트너
- 프로그램 멤버십
- 서비스 요청
- 솔루션

경고 레코드와 영업 단계 레코드에 첨부를 연결할 수도 있습니다.

사전 구성된 첨부 관련 항목을 통해 파일과 URL 을 레코드에 첨부하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [첨부 관련 항목](#) (페이지 164)
- [첨부 리스트 페이지](#) (페이지 165)

첨부 파일 필드 정보

다음 레코드 유형의 경우 첨부 파일 필드를 통해 하나의 파일을 레코드에 첨부할 수 있습니다. 회사 시스템 관리자가 페이지 레이아웃을 어떻게 구성했는지에 따라 다음 레코드 유형에서 첨부 파일 필드를 사용할 수 있습니다.

- 사용자 정의 오브젝트 01, 02, 03 및 04 그 이상

참고: 회사 시스템 관리자가 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형을 다른 레코드 유형의 관련 항목으로도 구성할 수 있습니다. 관련 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형에서 첨부 파일 필드를 사용할 수 있는 경우 각 관련 레코드에 파일을 하나씩 첨부할 수 있습니다. 이러한 구성에서는 여러 파일을 상위 레코드에 연결할 수 있습니다. 자세한 내용은 첨부 파일 구성 정보를 참조하십시오.

- 재고 감사 보고서
- 샘플 트랜잭션
- 서명

다음 레코드 유형은 첨부 필드도 지원합니다. 그러나 이러한 레코드 유형은 다음과 같이 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 인가 첨부

인가 첨부 레코드 유형은 인가 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 신청서 첨부

신청서 첨부 레코드 유형은 애플리케이션 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 비즈니스 계획 첨부

비즈니스 계획 첨부 레코드 유형은 비즈니스 계획 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 인증 첨부

인증 첨부 레코드 유형은 인증 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 코스 첨부

코스 첨부 레코드 유형은 코스 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 시험 첨부

시험 첨부 레코드 유형은 시험 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- MDF 요청 첨부

MDF 요청 첨부 레코드 유형은 MDF 요청 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 목표 첨부

목표 첨부 레코드 유형은 목표 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 파트너 프로그램 첨부

파트너 프로그램 첨부 레코드 유형은 파트너 프로그램 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 보험 첨부

보험 첨부 레코드 유형은 보험 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

- 특별 가격 책정 요청 첨부

특별 가격 책정 요청 첨부 레코드 유형은 특별 가격 책정 요청 레코드 유형의 관련 항목으로만 사용할 수 있습니다.

이러한 레코드 유형의 일부는 산업 또는 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 과 관련되며, 해당 Oracle CRM On Demand 버전에서 사용하지 못할 수도 있습니다.

첨부 파일 필드를 통해 파일을 레코드에 첨부하는 방법에 대한 자세한 내용은 [첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부](#) (페이지 166)를 참조하십시오.

레코드에 파일 및 URL 첨부

참고: 이 항목은 사전 구성된 첨부 관련 항목을 통해 레코드에 연결되는 첨부 파일에만 적용됩니다. 사전 구성된 첨부 관련 항목을 지원하는 레코드 유형의 리스트를 보려면 [첨부 파일 정보](#) (페이지 160)를 참조하십시오.

사전 구성된 첨부 관련 항목을 지원하는 레코드 유형의 경우 파일과 URL 을 상위 레코드에 첨부할 수 있습니다. 파일 또는 URL 이 레코드에 첨부된 후 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 첨부 파일 보기
- 다른 첨부 파일/URL 선택
- 파일 첨부 시 경우 파일 내용을 업데이트하고 이전 첨부 파일을 수정된 첨부 파일로 바꾸기

레코드에 파일을 첨부할 때는 다음과 같은 사항을 고려해야 합니다.

- .zip 파일 등의 압축 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 데이터 보호와 보안상의 이유로 Oracle CRM On Demand 에서는 .exe 또는 .bat 와 같은 파일 확장명을 가진 실행 파일을 첨부할 수 없습니다.

참고: .exe 또는 .bat 와 같은 파일 확장명을 가진 실행 파일을 클릭하면 파일을 실행할 것인지 아니면 저장할 것인지를 묻는 메시지가 나타납니다. 따라서 사용자가 실수로 Oracle CRM On Demand 에서 실행 파일을 직접 실행하는 것을 방지하기 위해 Oracle CRM On Demand 에서는 사용자가 이러한 파일 확장명을 가진 파일을 레코드에 첨부할 수 없게 합니다. 그러나 파일을 업로드하기 전에 파일에 다른 파일 확장명을 지정하면 이 문제를 해결할 수 있습니다. 파일에 .txt 와 같은 파일 확장명을 지정하면 파일을 클릭해도 파일을 실행할 것인지 묻는 메시지가 나타나지 않습니다. 따라서 파일을 로컬 컴퓨터에 저장하고 파일 확장명을 해당 실행 파일 확장명으로 변경한 다음 실행 파일을 실행해야 합니다.

- 파일 이름에는 Microsoft Windows 에서 파일 이름으로 사용할 수 있는 모든 문자를 포함할 수 있습니다.
- 사전 구성된 첨부 관련 정보 섹션을 통해 레코드에 첨부 파일로 업로드된 파일의 경우 동일한 파일 이름을 가진 두 파일을 동일한 상위 레코드에 첨부 파일로 업로드할 수 없습니다. 그러나 iOS 운영 체제를 사용하는 모바일 장치에서 업로드된 모든 사진에는 모바일 장치가 동일한 이름을 지정합니다. 상위 레코드에 연결된 첨부 파일 집합 내에서 파일 이름의 고유성을 보장하기 위해 Oracle CRM On Demand 에서는 이러한 모든 파일의 이름에 현재 시간 스탬프가 추가됩니다. 즉, iOS 운영 체제를 사용하는 모바일 장치에서 동일한 파일을 첨부 파일로 두 번 이상 업로드하는 경우 업로드할 때마다 파일이 첨부 파일로 추가되지만 Oracle CRM On Demand 에서 첨부 파일의 파일 이름은 서로 다릅니다.
- 업로드하려는 각 파일에 대해 바이러스 검사가 수행됩니다. 파일에서 바이러스가 발견되면 파일이 업로드되지 않고 메시지가 나타납니다.
- 업로드된 파일은 20MB 미만이어야 합니다. 이보다 큰 파일이 있을 경우 다음 옵션을 고려하십시오.
 - 파일을 압축하여 작게 만듭니다.
 - 파일을 더 작은 파일로 분할하고, 필요한 경우 압축합니다.

- 파일을 레코드에 첨부하는 대신, 파일을 공용 서버에 두고 경로와 파일 이름을 표시합니다.

레코드에 파일이나 URL 을 첨부하려면

- 1 파일이나 URL 을 첨부할 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [세부 사항] 페이지에서 [첨부 파일] 섹션을 찾고 제목 표시줄에서 [첨부 파일 추가] 또는 [URL 추가]를 클릭합니다.

참고: 파일에 접근하기 위해 사용자를 공용 서버로 보내려면 [첨부 파일 추가] 대신 [URL 추가]를 클릭하고 URL 을 추가하는 절차를 따릅니다.

- 3 [첨부 파일 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- 파일 첨부 시의 경우 [파일] 필드 옆의 [찾아보기] 단추를 클릭하고 파일을 선택합니다. 파일을 선택하면 [첨부 파일 이름] 필드에 기본적으로 파일 확장명이 없는 파일 이름이 표시됩니다. 파일 첨부 시 식별되는, 표시 이름과 다른 이름을 사용하려면 [첨부 파일 이름] 필드의 값을 변경합니다.

참고: Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있도록 지원되는 버전의 iOS 운영 체제가 있는 장치를 사용하는 경우 사진이나 비디오를 촬영하는 옵션도 사용할 수 있습니다. 사진이나 비디오를 촬영하면 자동으로 Oracle CRM On Demand 에 첨부 파일로 업로드됩니다.

- URL 첨부 시의 경우 [URL] 필드에 URL 주소(예: www.crmondemand.com)를, [첨부 파일 이름] 필드에 URL 을 식별하는 표시 이름을 입력합니다. URL 주소의 최대 허용 길이는 1999 자입니다.

URL 필드에 입력하는 텍스트 문자열이 http:// 또는 https://로 시작하면 필드 값을 저장할 때 텍스트가 링크로 자동 변환될 수 있습니다. 회사 프로필에서 [URL 텍스트 값을 링크로 변환] 확인란 설정에 따라 다음과 같이 URL 필드의 해당 텍스트에 대한 동작이 결정됩니다.

- 회사 프로필에서 확인란을 선택하면 필드 값을 저장할 때 텍스트가 링크로 자동 변환됩니다.
- 확인란을 선택하지 않으면 텍스트가 링크로 변환되지 않습니다.

참고: 공용 서버에 첨부 파일을 넣은 경우 file: 지시문

file:///// <컴퓨터_이름> / <디렉토리> / <파일_이름> 을 사용하고 file: 뒤에 슬래시 5 개를 추가하여 [URL] 필드에 해당 경로와 파일 이름을 입력합니다(예: file://///scdept/attachments/products.xls). 로컬 파일 시스템 및 file: 프로토콜을 사용한 공유 경로 URL 과 관련된 브라우저 지원에 대한 자세한 내용은 브라우저의 제품 설명서를 참조하십시오.

- 4 [첨부 파일 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- 동일한 유형(파일 또는 URL)의 다른 첨부 파일을 추가하려는 경우 [저장 및 새로 만들기]를 클릭합니다.
- 이 유형의 첨부 파일 추가를 완료했으면 [저장]을 클릭합니다.

첨부 파일을 보려면

- 1 파일이나 URL 이 첨부된 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [세부 사항] 페이지에서 [첨부 파일] 섹션을 찾아 해당 행에서 [보기]를 클릭합니다.

다른 첨부 파일을 선택하려면

- 1 파일이나 URL 이 첨부된 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세부 사항] 페이지에서 [첨부 파일] 섹션을 찾아 바꿀 첨부 파일의 [첨부 파일 이름] 링크를 클릭합니다.
- 3 [첨부 파일 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - 파일 첨부 경우 [찾아보기] 단추를 클릭하고 새 파일을 선택합니다. 새 파일을 선택하면 [첨부 파일 이름] 필드가 자동으로 업데이트되어 파일 확장명이 없는 새 파일 이름이 표시됩니다. 필요한 경우 [첨부 파일 이름] 필드를 업데이트합니다.
 - URL 첨부 경우 [URL] 필드에 새 URL 주소를 입력하고 필요한 경우 [첨부 파일 이름] 필드를 업데이트합니다.
- 4 [첨부 파일 편집] 페이지에서 [저장]을 클릭합니다.
팁: 정확한 첨부 정보를 입력했는지 확인하려면 원래의 레코드 세부 사항 페이지가 나타날 때까지 [뒤로] 링크를 클릭합니다. [첨부 파일] 섹션에서 새 첨부 레코드를 검토합니다.

파일 첨부 업데이트하려면

- 1 첨부 파일을 Oracle CRM On Demand 내에서가 아니라 원래 위치에서 엽니다.
- 2 파일을 편집하고 로컬로 저장합니다. 예를 들어, 하드 드라이브에 저장합니다.
- 3 Oracle CRM On Demand 에 로그인합니다.
- 4 업데이트된 파일을 첨부할 레코드를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 5 [세부 사항] 페이지에서 [첨부 파일] 섹션을 찾아 파일 첨부 행에서 [바꾸기]를 클릭합니다.
- 6 [첨부 파일 바꾸기] 창에서 업데이트된 파일을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

첨부 관련 항목

참고: 이 항목은 사전 구성된 첨부 관련 항목을 통해 레코드에 연결되는 첨부 파일에만 적용됩니다. 사전 구성된 첨부 관련 항목을 지원하는 레코드 유형의 리스트를 보려면 [첨부 파일 정보](#) (페이지 160)를 참조하십시오.

다음 표에서는 레코드의 관련 항목으로 첨부하는 파일이나 URL 에 대한 필드 정보를 설명합니다. 필드는 파일을 첨부하는 레코드 유형에 대한 [세부 사항] 페이지나 [첨부 파일 편집] 페이지에 나타납니다.

다음 표의 정보를 검토하여 파일이 파일 크기 및 파일 유형 요구 사항을 충족하는지 확인하십시오.

필드	설명
파일	파일 첨부 경우 이 필드에 파일의 경로와 파일 이름이 표시됩니다.

필드	설명
첨부 파일 이름	파일이나 URL 을 식별하는 데 사용할 이름입니다. 파일을 첨부 파일로 업로드하면 [첨부 파일 이름] 필드에 기본적으로 파일 확장명이 없는 파일 이름이 표시되지만 이름을 변경할 수 있습니다.
크기(바이트)	파일 첨부인 경우 파일 크기입니다. 파일 크기는 20MB 미만이어야 합니다. URL 첨부인 경우 [크기] 필드에 기본적으로 값 2KB 가 표시됩니다.
유형	파일 첨부인 경우 이 필드에 Microsoft Word 문서의 파일 형식인 .doc 등의 파일 유형이 표시됩니다. 데이터 보호와 보안을 위해 이 애플리케이션에서는 .exe 파일 확장명을 가진 파일을 첨부할 수 없습니다. URL 첨부인 경우 URL 을 표시합니다.
URL	URL 첨부인 경우 이 필드에 전체 URL 주소가 포함됩니다. URL 주소의 최대 허용 길이는 1999 자입니다.
생성자	레코드에 파일을 맨 먼저 첨부하는 사용자의 별칭입니다. 이 필드의 값은 시스템에서 생성됩니다.
수정자	레코드를 갱신한 사용자의 이름과 레코드가 갱신된 일자와 시간입니다. 이 필드의 값은 시스템에서 생성됩니다.

첨부 리스트 페이지

참고: 이 항목은 사전 구성된 첨부 관련 항목을 통해 레코드에 연결되는 첨부 파일에만 적용됩니다. 사전 구성된 첨부 관련 항목을 지원하는 레코드 유형의 리스트를 보려면 [첨부 파일 정보 \(페이지 160\)](#)를 참조하십시오.

[첨부 리스트] 페이지에는 레코드에 연결된 모든 파일과 URL 이 표시됩니다. [첨부 리스트] 페이지에 접근하려면 기본 레코드의 [첨부] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

다음 표에서는 [첨부 리스트] 페이지에서 수행할 수 있는 태스크에 대해 설명합니다.

작업	단계
레코드에 파일 첨부	[첨부] 제목 표시줄에서 [첨부 추가] 단추를 클릭합니다. [첨부 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
레코드에 URL 첨부	[첨부] 제목 표시줄에서 [URL 추가] 단추를 클릭합니다. [첨부 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
첨부 삭제	삭제할 레코드 행에서 [삭제] 링크를 클릭합니다. 삭제 후 최대 30 일 내에 삭제된 항목을 복원할 수 있습니다.
첨부 찾기	[첨부 이름] 열 머리글을 클릭하여 데이터를 정렬합니다. 그런 다음 색인 표시줄에서 문자를 클릭합니다. 숫자로 시작하는 첨부 이름의 경우 0-9 를 클릭합니다.
리스트 페이지 이동	리스트 페이지의 맨 위와 맨 아래에 있는 탐색 아이콘을 클릭하여 리스트에서 다음 페이지, 이전 페이지, 첫 페이지 또는 마지막 페이지로

작업	단계
	이동합니다.
현재 첨부 파일을 대체할 다른 첨부 파일 선택	변경할 레코드 행에서 [대체] 링크를 클릭합니다. [첨부 편집] 페이지에서 다른 파일을 선택하고 레코드를 저장합니다.
표시 레코드 수 변경	페이지 아래쪽의 [표시 레코드 수] 드롭다운 리스트에서 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다.
첨부 리스트 정렬	정렬할 기본 열 머리글을 클릭합니다. 기본 열 머리글이 아닐 경우 해당 필드를 정렬할 수 없습니다.
첨부 파일 보기	표시할 레코드 행에서 [보기] 링크를 클릭합니다. 그러면 파일이 열리거나 URL 로 이동합니다.

첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부

첨부 파일 필드는 사용자 지정 오브젝트 레코드 유형과 산업 또는 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 과 관련된 특정 레코드 유형에서 지원됩니다. 첨부 파일 필드를 사용하면 하나의 파일을 레코드에 첨부할 수 있습니다. 첨부 파일 필드가 지원되는 레코드 유형의 리스트를 보려면 [첨부 파일 정보](#) (페이지 160)를 참조하십시오.

회사 시스템 관리자는 사용자 역할의 페이지 레이아웃에서 첨부 파일 필드를 사용할 수 있는지 여부를 결정합니다.

레코드에 파일을 첨부할 때는 다음과 같은 사항을 고려해야 합니다.

- .zip 파일 등의 압축 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 데이터 보호와 보안상의 이유로 Oracle CRM On Demand 에서는 .exe 또는 .bat 와 같은 파일 확장명을 가진 실행 파일을 첨부할 수 없습니다.

참고: .exe 또는 .bat 와 같은 파일 확장명을 가진 실행 파일을 클릭하면 파일을 실행할 것인지 아니면 저장할 것인지를 묻는 메시지가 나타납니다. 따라서 사용자가 실수로 Oracle CRM On Demand 에서 실행 파일을 직접 실행하는 것을 방지하기 위해 Oracle CRM On Demand 에서는 사용자가 이러한 파일 확장명을 가진 파일을 레코드에 첨부할 수 없게 합니다. 그러나 파일을 업로드하기 전에 파일에 다른 파일 확장명을 지정하면 이 문제를 해결할 수 있습니다. 파일에 .txt 와 같은 파일 확장명을 지정하면 파일을 클릭해도 파일을 실행할 것인지 묻는 메시지가 나타나지 않습니다. 따라서 파일을 로컬 컴퓨터에 저장하고 파일 확장명을 해당 실행 파일 확장명으로 변경한 다음 실행 파일을 실행해야 합니다.

- 파일 이름에는 Microsoft Windows 에서 파일 이름으로 사용할 수 있는 모든 문자를 포함할 수 있습니다.
- 사전 구성된 첨부 관련 정보 섹션을 통해 레코드에 첨부 파일로 업로드된 파일의 경우 동일한 파일 이름을 가진 두 파일을 동일한 상위 레코드에 첨부 파일로 업로드할 수 없습니다. 그러나 iOS 운영 체제를 사용하는 모바일 장치에서 업로드된 모든 사진에는 모바일 장치가 동일한 이름을 지정합니다. 상위 레코드에 연결된 첨부 파일 집합 내에서 파일 이름의 고유성을 보장하기 위해 Oracle CRM On Demand 에서는 이러한 모든 파일의 이름에 현재 시간 스탬프가 추가됩니다. 즉, iOS 운영 체제를 사용하는 모바일 장치에서 동일한 파일을 첨부 파일로 두 번 이상 업로드하는 경우 업로드할 때마다 파일이 첨부 파일로 추가되지만 Oracle CRM On Demand 에서 첨부 파일의 파일 이름은 서로 다릅니다.

- 업로드하려는 각 파일에 대해 바이러스 검사가 수행됩니다. 파일에서 바이러스가 발견되면 파일이 업로드되지 않고 메시지가 나타납니다.
- 업로드된 파일은 20MB 미만이어야 합니다. 이보다 큰 파일이 있을 경우 다음 옵션을 고려하십시오.
 - 파일을 압축하여 작게 만듭니다.
 - 파일을 더 작은 파일로 분할하고, 필요한 경우 압축합니다.
 - 파일을 레코드에 첨부하는 대신, 파일을 공용 서버에 두고 경로와 파일 이름을 표시합니다.

다음 절차에서는 첨부 파일 필드를 통해 파일을 레코드에 첨부하는 방법을 설명합니다.

첨부 파일 필드를 통해 파일을 레코드에 첨부하려면

- 1 파일을 첨부할 레코드의 [편집] 페이지의 [첨부 파일] 필드에서 클립 아이콘을 클릭합니다.



- 2 첨부할 파일을 찾아서 선택합니다.

참고: Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있도록 지원되는 버전의 iOS 운영 체제가 있는 장치를 사용하는 경우 사진이나 비디오를 촬영하는 옵션도 사용할 수 있습니다. 사진이나 비디오를 촬영하면 자동으로 Oracle CRM On Demand 에 첨부 파일로 업로드됩니다.

- 3 변경 사항을 저장합니다.

참고: 회사 시스템 관리자가 페이지 레이아웃을 어떻게 구성하는지에 따라 [첨부: 파일 이름] 필드와 [첨부: 크기(바이트)] 필드가 페이지에 표시될 수도 있습니다. 이러한 필드가 있으면 레코드를 저장할 때 파일 이름과 파일 크기가 자동으로 채워집니다. 이러한 필드는 편집할 수 없습니다.

첨부된 파일을 레코드에서 제거할 수 있습니다. 그러나 첨부된 파일을 제거하면 Oracle CRM On Demand 데이터베이스에서도 제거됩니다. 이렇게 제거된 파일은 Oracle CRM On Demand 에서 복원할 수 없습니다.

팁: 파일을 레코드에서 제거하기 전에 파일을 로컬 컴퓨터나 다른 서버로 다운로드하고 저장하십시오.

다음 절차에서는 파일을 레코드에서 제거하는 방법을 설명합니다.

파일을 레코드에서 제거하려면

- 1 [레코드 편집] 페이지에서 첨부 파일 필드 옆에 있는 X 아이콘을 클릭합니다.
- 2 파일을 레코드에서 제거할지 확인합니다.

평가 스크립트 사용

회사 시스템 관리자가 평가 스크립트를 설정한 경우에는 해당 스크립트에 접근해 고객 또는 영업 기회에 대한 정보를 수집한 후에 상위 레코드에 매핑하여 나중에 보고서 및 분석에 사용할 수 있습니다.

애플리케이션에서 다음과 같은 레코드 유형의 스크립트에 접근할 수 있습니다.

시작

- 고객사(고객사 조사)
- 활동(판매 통화, 태스크 또는 약속의 활동 평가)
- 비즈니스 계획(비즈니스 계획 평가)
- 컨택트(고객 만족 조사)
- 리드(리드 자격 스크립트)
- 목표(목표 평가)
- 기회(기회 평가)
- 서비스 요청(통화 스크립트 및 고객 만족 조사)

회사 관리자는 태스크에 대한 적절한 평가를 확인할 수 있도록 필터를 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 다음 필터를 사용하여 리드 자격 심사 평가 스크립트를 설정할 수 있습니다.

- 고객사 등급 = 골드
- 세그먼트 = 크게
- 지역 = 서부

그런 후에 해당하는 필터 필드 값이 포함된 리드 레코드에서 평가 스크립트를 시작하면 올바른 리드 자격 심사 스크립트가 나열됩니다. 평가를 완료하면 회사 관리자가 그 후에 템플릿 스크립트에서 변경하는 데이터는 완료된 평가 레코드에 반영되지 않습니다. 단, 답변 섹션은 예외입니다. 답변 섹션의 데이터는 회사 관리자가 언제든지 변경할 수 있으며 사용자가 템플릿 질문을 통해 작업할 때 평가 세부 사항에 반영됩니다.

사전 작업. 평가 스크립트를 사용하려면, 평가 레코드에 접근할 수 있도록 사용자 역할이 설정되어 있어야 합니다. 필요한 설정에 대한 자세한 내용은 평가 스크립트 정보를 참조하십시오.

평가 스크립트를 사용하려면

1 레코드를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [레코드 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 스크립트 섹션을 찾고 [추가]를 클릭합니다.

3 필요하면 검색 창에서 스크립트를 선택합니다.

한 스크립트만 회사 관리자가 정의한 기준에 맞을 경우 해당 스크립트가 자동으로 열립니다. 그렇지 않으면 검색 창에서 적절한 스크립트를 선택해야 합니다.

팁: 적절한 스크립트를 찾으려면 드롭다운 리스트에서 옵션을 선택하고 [이동]을 클릭합니다.

4 스크립트 페이지에서 고객에게 질문하고 정보를 입력합니다.

5 [저장]을 클릭합니다.

회사 관리자가 이 스크립트를 설정하는 방법에 따라 다음과 같은 이벤트가 발생할 수 있습니다.

- 스코어가 계산되어 임계값과 비교됩니다.
- 스코어가 임계값 이상인지 또는 이하인지에 따라 결과가 계산됩니다.
- 스코어, 질문에 대한 답변 및 결과가 상위 레코드에 다시 매핑됩니다.

- 마지막 평가 날짜도 채워집니다.

레코드 삭제 및 복원 정보

레코드나 레코드 리스트를 삭제하는 경우 삭제된 레코드는 [삭제 항목] 영역에 30일간 저장됩니다. 이 기간 동안에는 레코드를 복원할 수 있습니다. 그러나 30일이 지나면 삭제 항목이 영구적으로 제거되며 복원할 수 없습니다.

참고: [삭제된 항목] 영역에 저장된 레코드 유형 리스트는 Oracle Technology Network의 [Oracle CRM On Demand 문서 라이브러리](http://www.oracle.com/technetwork/documentation/siebelcrmod-096050.html) (참조 [Oracle CRM On Demand documentation library](http://www.oracle.com/technetwork/documentation/siebelcrmod-096050.html) - <http://www.oracle.com/technetwork/documentation/siebelcrmod-096050.html>)에 제공된 [Oracle Web Services On Demand Guide](#)을 참조하십시오.

삭제 작업 유형

레코드를 삭제할 때 레코드 및 관련 레코드에서 수행되는 삭제 작업은 레코드 유형 및 레코드 간 관계에 따라 결정됩니다. 삭제 작업 유형은 다음과 같습니다.

- **직접 삭제.** 레코드를 삭제하면 레코드 자체가 삭제됩니다. 이 작업을 *직접 삭제*라고 합니다.
- **계단형 삭제.** 레코드를 삭제하면 메모, 첨부파일과 같이 상위 수준 레코드 유형이 아닌 레코드의 하위 레코드도 삭제됩니다. 이 작업을 *계단형 삭제*라고 합니다.
다음 예외가 적용됩니다.
 - 상위 레코드가 삭제될 때 감사 추적 레코드에서는 계단형 삭제가 수행되지 않습니다.
 - 공유 주소인 경우 하위 주소 레코드에서 계단형 삭제가 수행되지 않습니다.
- **깊이 삭제.** 경우에 따라 레코드를 삭제하면 상위 수준 레코드 유형인 레코드의 하위 레코드 중 일부도 삭제됩니다. 이 작업을 *깊이 삭제*라고 합니다.

깊이 삭제가 하위 레코드에서 수행되면 다음이 발생합니다.

- 감사 추적 레코드와 공유 주소인 하위 주소 레코드를 제외하고 상위 수준 레코드 유형이 아닌 레코드의 하위 레코드에서 계단형 삭제가 수행됩니다.
- 포함된 레코드 유형에 따라 상위 수준 레코드 유형인 레코드의 하위 레코드 중 일부에서 깊이 삭제가 수행됩니다.

다음 표에서는 상위 레코드가 삭제될 때 깊이 삭제가 수행되는 레코드 유형을 보여줍니다. 이 표에 나열된 레코드 유형을 제외하고 상위 수준 레코드 유형인 기타 모든 하위 레코드는 상위 레코드가 삭제될 때 삭제되지 않습니다.

상위 레코드 유형	깊이 삭제가 수행되는 레코드 유형
Account	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asset ■ Lead ■ Opportunity ■ Vehicle
Contact	Lead

상위 레코드 유형	깊이 삭제가 수행되는 레코드 유형
Dealer	Vehicle
Opportunity	Lead
Partner	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lead ■ Opportunity

예를 들어 하위 메모 레코드, 하위 사용자 정의 오브젝트 04 레코드 및 하위 기회 레코드를 보유한 고객사가 있다고 가정합니다. 하위 기회 레코드에는 하위 메모 레코드, 하위 사용자 정의 오브젝트 05 레코드 및 하위 리드 레코드가 있습니다. 고객사 레코드를 삭제하면 다음이 발생합니다.

- 직접 삭제는 고객사 레코드에서 수행됩니다.
- 계단형 삭제는 고객사의 하위 메모 레코드에서 수행됩니다.
- 사용자 정의 오브젝트 04 레코드 유형이 상위 수준 레코드 유형이고 깊이 삭제가 수행되는 레코드 유형 표에 나열되지 않으므로 고객사의 하위 사용자 정의 오브젝트 04 레코드는 삭제되지 않습니다.
- 깊이 삭제는 고객사의 하위 기회 레코드에서 수행됩니다.

깊이 삭제가 고객사의 하위 기회 레코드에서 수행되면 기회의 하위 레코드가 다음과 같이 처리됩니다.

- 계단형 삭제는 기회의 하위 메모 레코드에서 수행됩니다.
- 사용자 정의 오브젝트 05 레코드 유형이 상위 수준 레코드 유형이고 깊이 삭제가 수행되는 레코드 유형 표에 나열되지 않으므로 기회의 하위 사용자 정의 오브젝트 05 레코드는 삭제되지 않습니다.
- 깊이 삭제는 기회의 하위 리드 레코드에서 수행됩니다.

레코드 연결 삭제 정보

다른(상위) 레코드에 연결된 하위 레코드를 삭제해도 Oracle CRM On Demand에서는 레코드를 서로 연결하는 정보를 삭제하지 않습니다. 삭제된 레코드를 나중에 복원하는 경우 복원된 레코드와 이전에 연결되었던 레코드 간의 연결도 복원할 수 있도록 연결 정보가 유지됩니다. 그러나 삭제된 하위 레코드에 대한 연결 정보가 상위 레코드에 유지되므로 상위 레코드를 쿼리하는 웹 서비스를 호출하면 연결 정보가 반환됩니다.

따라서 레코드를 삭제하고 해당 레코드를 다른 레코드와 연결하는 정보도 삭제하려면 먼저 레코드 연결을 해제하여 레코드 간의 연결을 삭제하는 것이 좋습니다. 예를 들어, 사용자 정의 오브젝트 01 레코드에 연결된 고객사 레코드가 있는 경우 고객사 및 고객사와 사용자 정의 오브젝트 01 레코드 간의 연결을 삭제하려면 고객사를 삭제하기 전에 사용자 정의 오브젝트 01 레코드에서 고객사 레코드의 연결을 해제합니다. 그러나 나중에 고객사 레코드를 복원할 경우 고객사 레코드와 사용자 정의 오브젝트 01 레코드 간의 관계는 복원되지 않습니다.

레코드 삭제에 대한 추가 정보

다음 표에서는 레코드 삭제에 대한 추가 정보를 제공합니다.

삭제 레코드	유의 사항
고객사	[영업 단계]가 [마감-수주]인 기회에 연결된 고객사는 삭제할 수 없습니다.

삭제 레코드	유의 사항
활동	사용자 역할에 [임의 활동 삭제] 권한이 있는 사용자는 담당하지 않는 활동이나 비공개로 표시된 활동을 삭제할 수 있습니다. 일반적으로 [임의 활동 삭제] 권한은 회사 관리자에게만 주어집니다.
주소	Oracle CRM On Demand에서는 주소 레코드를 복원할 때 주소 설정을 원래 값으로 복원하지 않으므로 삭제된 주소를 복원하는 경우 [청구] 및 [배송] 설정을 갱신해야 합니다. 이러한 값을 재조정해야만 잘못된 데이터가 생성되지 않습니다. 공유 주소 삭제에 대한 자세한 내용은 공유 주소 삭제 (페이지 363)를 참조하십시오.
부서	부서를 삭제할 때 수행되는 작업에 대한 자세한 내용은 부서 병합 및 부서 삭제 정보를 참조하십시오.
그룹	그룹을 삭제하면 그룹 레코드에서 그룹에 대한 참조가 제거되고 레코드 담당이 [담당자] 필드의 직원으로 재설정됩니다. 이 프로세스에 관련된 레코드 수가 많으면 완료되기까지 시간이 걸릴 수 있습니다. 이 시간 동안 그룹 멤버는 레코드를 생성할 수 없습니다.
기회	영업 단계가 마감으로 설정된 기회는 해당 정보가 내역 보고에 사용되므로 삭제할 수 없습니다.
제품	제품은 삭제할 수 없습니다. 기회에 연결되거나 고객사에 자산으로 연결될 수 있는 사용 가능한 제품 리스트에서 제품을 제거하려면 회사 관리자가 [제품 편집] 페이지에서 [주문 가능] 확인란을 선택 취소합니다.
제품 카테고리	[콘텐츠 관리] 권한이 있는 사용자는 제품 카테고리를 삭제할 수 있습니다. 카테고리가 삭제되면 제품과 카테고리 간의 연결은 해제되지만 제품은 그대로 남아 있습니다.
역할	[역할 및 접근 관리] 권한이 있는 사용자는 역할을 삭제할 수 있습니다. 삭제된 역할은 30일간 저장되지 않고 시스템에서 즉시 제거되며 복원할 수 없습니다. 역할을 삭제하기 전에 해당 역할에 할당된 모든 사용자를 다른 역할에 할당해야 합니다. 그렇지 않으면 역할을 삭제할 수 없습니다.
솔루션	솔루션을 삭제하면 솔루션 내역 레코드도 삭제됩니다. 솔루션이 더 이상 유용하지 않지만 이전에 서비스 요청에 연결된 경우에는 해당 솔루션을 삭제하지 말고 솔루션 상태를 사용 안함으로 변경합니다. 이러한 방식으로 회사는 고객 서비스 담당자가 솔루션을 더 이상 사용할 수 없게 설정할 수는 있지만 해당 솔루션은 기록 목적으로 저장됩니다. 솔루션이 사용되는지 확인하려면 [솔루션 세부사항] 페이지로 이동하여 [서비스 요청] 섹션에서 연결된 레코드가 있는지 확인합니다.

삭제 레코드	유의 사항
판매 구역	[지역 관리] 권한이 있는 사용자는 지역을 삭제할 수 있습니다. 지역은 다른 지역, 고객사, 기회 등과의 연결 여부에 상관없이 삭제할 수 있습니다. 회사 관리자는 [지역 세부사항] 페이지에서 지역에 하위 레코드가 있는지 여부를 확인할 수 있습니다. 회사 관리자는 삭제될 지역이 레코드와 연결되는지 검색하는 검색 기준의 [지역] 필드를 사용하여 고객사, 기회 등을 검색할 수 있습니다.

참고: 연결된 레코드에 대한 자세한 내용은 [리드를 고객사, 컨택트, 거래 등록 또는 기회로 전환 \(페이지 257\)](#)을 참조하십시오.

삭제 항목

[삭제 항목] 글로벌 링크를 클릭하면 모든 삭제 항목이 표시된 [전체 삭제 항목] 페이지가 나타납니다. [모든 레코드 복구] 권한이 있는 경우 회사에서 삭제된 항목을 모두 볼 수 있습니다.

삭제 항목 리스트에 상위 레코드는 나타나지만 연결된 레코드는 나타나지 않습니다. 연결된 레코드가 별도의 레코드로 나타나는 경우는 상위 레코드를 삭제하기 *전에* 연결된 레코드를 삭제할 때뿐입니다.

예를 들어 연결된 메모가 3 개 있는 고객사를 삭제하면 메모 레코드가 삭제된 항목 리스트에 나타나지 않습니다. 그러나 고객사 자체를 삭제하기 전에 이 연결된 메모 중 하나를 삭제한 경우에는 해당 메모가 삭제된 항목 리스트에 별도의 레코드로 나타납니다.

레코드를 복원하면 삭제 시 해당 레코드에 연결되어 있던 레코드도 해당 관계의 손상 없이 모두 복원됩니다. 항상 상위 레코드를 먼저 복원하십시오. 하위 레코드를 먼저 복원하려고 하면 오류 메시지가 표시됩니다.

[전체 삭제 항목] 페이지의 리스트를 사용하면 삭제된 레코드를 찾는 데 도움이 됩니다. 리스트에서 레코드 유형을 선택하면 표시된 레코드에 삭제된 해당 유형의 모든 레코드뿐만 아니라 이 유형의 레코드에 대해 삭제된 모든 노트 및 첨부파일이 표시됩니다. 하지만 연결된 링크의 규칙은 계속 적용됩니다. 상위 레코드와 함께 삭제된 노트 및 첨부파일은 리스트에 표시되지 않습니다. 예를 들어, 리스트에서 [전체 고객사]를 선택하면 삭제된 모든 고객사 레코드는 물론 상위 레코드에서 별도로 삭제된 모든 고객사 노트 및 고객사 첨부파일이 표시됩니다.

참고: 회사에서 저장할 수 있는 데이터 양에는 한계가 있습니다. [삭제 항목]에 저장된 레코드는 회사의 총 디스크 저장 한도에 포함되지 않습니다.

삭제 항목의 행 ID 정보

레코드를 삭제하면 원본 레코드의 행 ID와는 다른 행 ID 가 삭제된 항목에 지정됩니다. 그러나 레코드를 복원하면 레코드의 원래 행 ID 가 복원됩니다. 삭제 항목 리스트를 내보낼 때 모든 필드를 내보내는 옵션을 선택하면 각 삭제 항목의 내보내는 데이터에는 삭제 항목에 할당된 행 ID 와 레코드의 원래 행 ID 가 둘 다 포함됩니다. 레코드 리스트 내보내기에 대한 자세한 내용은 [리스트 레코드 내보내기 \(페이지 140\)](#)를 참조하십시오.

관련 항목

레코드 삭제 및 복원에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [레코드 삭제/복원 \(페이지 173\)](#)

레코드 삭제/복원

접근 수준이 허용하면 레코드를 삭제할 수 있습니다. 사용자 역할에 대해 사용 가능한 권한에 따라 다음 작업 중 일부 또는 모두를 수행할 수도 있습니다.

- 레코드 리스트를 삭제합니다.
- 다른 사용자가 삭제한 개별 레코드를 복원합니다.
- 사용자가 삭제한 레코드 리스트를 복원합니다.
- 다른 사용자가 삭제한 레코드 리스트를 복원합니다.

주의: 레코드를 삭제하면 삭제하는 레코드에 연결된 일부 또는 전체 레코드도 삭제될 수 있습니다.

시작하기 전에 상위 레코드를 삭제할 때 삭제되는 연결된 레코드에 대한 정보와 레코드 삭제 및 복원에 대한 정보를 제공하는 [레코드 삭제 및 복원 정보](#) (페이지 169) 항목을 검토하는 것이 좋습니다.

개별 레코드 삭제

다음 절차에서는 레코드 [세부 사항] 페이지에서 레코드를 삭제하는 방법을 설명합니다.

[레코드 세부 사항] 페이지에서 레코드를 삭제하려면

- [레코드 세부 사항] 페이지에서 [삭제]를 클릭합니다.

참고: 리스트 페이지에서 또는 상위 레코드의 관련 레코드 리스트에서 드릴다운하여 [레코드 세부 사항] 페이지에 접근할 경우 레코드를 삭제한 후 Oracle CRM On Demand 는 드릴다운한 소스 페이지로 돌아갑니다.

다음 절차에서는 레코드 리스트에서 레코드를 삭제하는 방법을 설명합니다.

레코드 리스트에서 레코드를 삭제하려면

- 삭제할 레코드 행의 레코드 수준 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.

레코드 리스트 삭제

많은 상위 수준의 레코드 유형에서는 배치 삭제 기능을 지원하므로 이를 통해 [리스트] 페이지에서 여러 레코드를 동시에 삭제할 수 있습니다. 다음 절차에서는 레코드 리스트를 삭제하는 방법을 설명합니다.

참고: [메시지 응답], [메시징 계획], [메시징 계획 항목], [메시징 계획 항목 관계], [재고 감사 보고서], [재고 기간], [샘플 권리 한계], [샘플 트랜잭션] 및 [트랜잭션 항목] 레코드 유형을 비롯한 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에 해당하는 특정 레코드 유형에서는 배치 삭제 기능을 지원하지 않습니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [배치 삭제 및 복원] 권한이 있어야 합니다.

레코드 리스트를 삭제하려면

- 1 삭제할 레코드 리스트를 엽니다.

시작

팁: 리스트를 삭제하기 전에 내보내십시오. 리스트를 내보내면 실수로 레코드를 삭제한 경우 Oracle CRM On Demand 에 데이터를 가져올 수 있습니다.

2 레코드 [리스트] 페이지에서 [메뉴] 단추를 클릭하고 [배치 삭제]를 선택합니다.

3 [확인]을 클릭하여 작업을 계속합니다.

[배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지가 열립니다. 페이지의 [활성 요청] 섹션에 요청이 표시됩니다. 요청이 성공적으로 준비되면 Oracle CRM On Demand 에서 사용자에게 전자 우편을 보내고 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지에 대한 요청의 레코드 수준 메뉴에서 [진행] 옵션이 사용 가능하게 됩니다. 그 사이에, 선택적으로 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지에서 나간 후 나중에 레코드 리스트 삭제를 완료하기 위해 돌아올 수 있습니다. [관리] 글로벌 링크를 클릭한 다음 [관리] 홈페이지에서 [배치 삭제 및 복원 대기열] 링크를 클릭하여 언제든지 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지로 돌아갈 수 있습니다.

4 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지의 [활성 요청] 섹션에서, 사용자가 제출한 요청의 레코드 수준 메뉴에 있는 [진행]을 클릭합니다.

참고: [진행]을 클릭하지 않으면 레코드가 삭제되지 않습니다.

5 [확인]을 클릭하여 작업을 계속합니다.

작업이 완료되면 Oracle CRM On Demand 에서 전자 우편을 보냅니다.

6 작업의 로그 파일을 검토하려면 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지의 [처리된 요청] 섹션에 있는 요청 항목에서 [삭제 로그 보기]를 클릭합니다.

개별 레코드 복원

삭제한 모든 레코드를 복원할 수 있습니다. 역할에 [모든 레코드 복구] 권한이 포함된 경우 [삭제된 항목] 영역에서 다른 사용자가 삭제한 레코드도 볼 수 있으며 해당 레코드를 복원할 수 있습니다. 다음 절차에서는 개별 레코드를 복원하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 테마에 [삭제 항목] 글로벌 링크가 사용으로 설정되어 있어야 합니다.

개별 레코드 복원

1 [삭제 항목] 글로벌 링크를 클릭합니다.

2 레코드에 대한 행에서 [복원]을 클릭합니다.

참고: 레코드를 삭제하면 레코드가 30 일 동안 [삭제된 항목] 영역에 저장됩니다. 이 기간에는 레코드를 복원할 수 있습니다. 하지만 30 일이 지나면 삭제된 레코드가 영구적으로 제거되므로 레코드를 검색할 수 없습니다. [삭제된 항목] 영역에 대한 자세한 내용은 [레코드 삭제 및 복원 정보 \(페이지 169\)](#)를 참조하십시오.

삭제된 레코드 리스트 복원

[리스트] 페이지의 [배치 삭제] 옵션을 통해 레코드 리스트를 삭제한 경우 해당 리스트의 모든 레코드를 동시에 복원할 수 있습니다. 마찬가지로, 웹 서비스를 통해 레코드 리스트를 삭제하고 요청의 AvailableForBatchRestore 요소를 true 로 설정한 경우 레코드 리스트를 복원할 수 있습니다. 웹 서비스 요청이 상위 레코드뿐 아니라 하위 레코드를 삭제하는 경우 각 레코드 유형마다 별도의 요청 레코드가 있으며, 하위 레코드 리스트와 상위 레코드 리스트를 별도로 복원해야 합니다.

사용자 역할에 [모든 레코드 복구] 권한이 포함되어 있으면 다른 사용자가 삭제한 레코드 리스트도 복원할 수 있습니다.

삭제 요청 레코드의 [채널] 필드에는 삭제 작업이 대화형으로(즉, 브라우저 창을 통해) 또는 웹 서비스를 통해 수행되었는지 여부가 표시됩니다.

다음 절차에서는 삭제된 레코드 리스트를 복원하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [배치 삭제 및 복원] 권한이 있어야 합니다.

삭제된 레코드 리스트 복원

- 다음 방법 중 하나로 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지로 이동합니다.
 - [관리] 글로벌 링크를 클릭한 후 [배치 삭제 및 복원 대기열]을 클릭합니다.
 - 레코드 [리스트] 페이지에서 [메뉴] 단추를 클릭하고 [배치 복원]을 선택합니다.
 - [삭제된 항목] 글로벌 링크를 클릭하고 [삭제된 항목] 페이지에서 [메뉴] 단추를 클릭한 후 [배치 복원]을 선택합니다.
- [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지의 [처리된 요청] 섹션에서 복원할 리스트의 배치 삭제 요청을 찾습니다.

참고: 레코드 리스트를 삭제하면 레코드는 30 일 동안 [삭제된 항목] 영역에 저장됩니다. 이 기간 동안에는 레코드를 복원할 수 있습니다. 하지만 30 일 이후에는 삭제된 레코드가 영구적으로 제거되므로 레코드를 검색할 수 없습니다. [삭제된 항목] 영역에 대한 자세한 내용은 [레코드 삭제 및 복원 정보 \(페이지 169\)](#)를 참조하십시오.

팁: 처리된 요청이 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지에 표시되지 않는 경우 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 요청 리스트를 확장할 수 있습니다.
- 요청의 레코드 수준 메뉴에서 [복원]을 선택합니다.

배치 삭제 요청이 처리된 요청 리스트에서 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지의 [활성 요청] 섹션으로 이동됩니다. 요청이 성공적으로 준비되면 Oracle CRM On Demand 에서 사용자에게 전자 우편을 보내고 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지에 대한 요청의 레코드 수준 메뉴에서 [진행] 옵션이 사용 가능하게 됩니다. 그 사이에, 선택적으로 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지에서 나간 후 나중에 레코드 리스트 복원을 완료하기 위해 돌아올 수 있습니다. [관리] 글로벌 링크를 클릭한 다음 [관리] 홈페이지에서 [배치 삭제 및 복원 대기열] 링크를 클릭하여 언제든지 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지로 돌아갈 수 있습니다.
- [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지의 [활성 요청] 섹션에서, 사용자가 제출한 요청의 레코드 수준 메뉴에 있는 [진행]을 클릭합니다.

참고: [진행]을 클릭하지 않으면 레코드가 복원되지 않습니다.
- [확인]을 클릭하여 작업을 계속합니다.

작업이 완료되면 Oracle CRM On Demand 에서 전자 우편을 보냅니다.
- 작업의 로그 파일을 검토하려면 [배치 삭제 및 복원 대기열] 페이지의 [처리된 요청] 섹션에 있는 요청 항목에서 [복원 로그 보기]를 클릭합니다.

레코드 감사 추적 보기

감사 추적을 지원하는 레코드 유형의 경우 레코드에서 감사된 필드의 변경 사항을 추적하는 감사 추적을 볼 수 있습니다.

회사 관리자가 레코드 유형의 감사 추적을 구성하는 방법에 따라 감사 추적에서 다음이 표시될 수도 있습니다.

- 레코드 생성에 대한 항목
- 레코드가 삭제되거나 복원된 경우 이러한 각 작업에 대한 항목

참고: 레코드가 삭제되었지만 복원되지 않은 경우 레코드 자체는 더 이상 접근할 수 없으므로 관련 감사 추적 정보에서 삭제 작업의 세부 사항을 볼 수 없습니다. 그러나 회사 전체 마스터 감사 추적에는 삭제 작업에 대한 항목이 있습니다. 레코드가 나중에 복원되는 경우 회사 전체 마스터 감사 추적 및 레코드 감사 추적 정보에 삭제 및 복원 작업에 대한 항목이 있습니다. 회사 전체 마스터 감사 추적을 보려면 [마스터 감사 추적 및 관리 구성 감사 접근] 권한이 필요합니다.

레코드 변경 사항의 경우 감사 추적은 필드의 이전 값과 새 값뿐 아니라 필드를 변경한 사용자의 이름과 타임스탬프도 보여줍니다. 회사 관리자는 감사되는 필드를 결정합니다(있는 경우). 감사 추적을 지원하는 레코드 유형에 대한 자세한 내용과 기본적으로 감사되는 필드의 리스트를 보려면 감사 추적 사용자 지정을 참조하십시오.

시작하기 전에 사용자가 레코드 유형에 대한 감사 추적을 보려면 회사 관리자가 상위 레코드 유형의 세부 사항 페이지 레이아웃에 감사 추적 관련 항목이 포함되도록 해당 역할의 페이지 레이아웃을 구성해야 합니다. 또한 회사 관리자는 상위 레코드 유형의 감사 추적 관련 항목에 대한 읽기 전용 접근 권한을 사용자에게 부여해야 합니다. 회사 관리자가 이러한 구성을 완료한 후에도 레코드 세부 사항 페이지에 감사 추적 관련 항목이 표시되지 않으면, 레코드 세부 사항 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 감사 추적을 관련 정보 섹션으로 추가합니다. [세부 사항] 페이지 레이아웃 편집에 대한 자세한 내용은 [세부 사항] 페이지 레이아웃 변경 (페이지 803)을 참조하십시오.

참고: 피초청자 레코드 유형은 이벤트 레코드 유형의 하위 레코드입니다. 피초청자 레코드에 대한 감사 추적을 볼 수 있으려면 관리자가 이벤트 레코드 유형에 대한 [애플리케이션 사용자 정의] 페이지를 통해 [감사 추적] 관련 정보 섹션을 포함하도록 피초청자 페이지 레이아웃을 구성해야 합니다. 피초청자 레코드에 대한 감사 추적을 볼 수 있으려면 관리자가 이벤트 상위 레코드 유형의 [피초청자 감사 추적] 관련 항목에 대한 읽기 전용 접근 권한을 부여해야 합니다.

레코드에 대한 감사 추적을 보려면

- [레코드 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [감사 추적] 관련 정보 섹션을 찾습니다.

각 행에는 레코드가 갱신된 일자 및 갱신한 사람이 표시됩니다. 변경된 감사된 필드의 새 값과 이전 값도 표시됩니다.

참고: 변경 사항의 각 감사 추적 레코드는 필드별로 하나의 변경 사항에 대해서만 세부 사항을 보여줍니다. 변경 사항의 감사 추적 레코드는 감사된 필드에 대해서만 표시됩니다. 따라서 두 개의 필드를 변경한 후 레코드를 저장하면 이러한 필드 중 하나만 감사되고 감사 추적 레코드는 감사된 필드의 변경 사항에 대해서만 표시됩니다. 다른 필드의 변경 사항에 대한 세부 사항은 표시되지 않습니다.

레코드 생성 시 중복 정보

대부분의 레코드 유형의 경우 레코드를 생성할 때 해당 레코드가 이미 있으면 Oracle CRM On Demand 에서 경고합니다. 기존 레코드가 현재 회사 레코드에 있을 수 있습니다. 레코드 중복 오류 메시지가 나타날 경우에는 레코드 생성을 취소하고 기존 레코드를 찾아 갱신하십시오.

다음 레코드 유형의 경우 사용자 인터페이스를 통해 리드를 생성할 때 Oracle CRM On Demand 에서 중복 레코드를 확인하지 않습니다.

- 활동
- 고객사 매출
- 평가
- 컨택트
- 컨택트 매출
- 사용자 정의 오브젝트 01, 02, 03 및 04 그 이상
- 거래 등록 제품 매출
- 세대
- 리드
- 노트
- 기회 제품 매출
- 주문
- 주문 항목
- 샘플 권리 한계

참고: 언제나 권리 한계 유형이 글로벌로 설정된 하나의 샘플 권리 한계만 활성화할 수 있고 모든 국가에 대해 권리 한계 유형이 다국어로 설정된 하나의 샘플 권리 한계만 활성화할 수 있습니다.

- 샘플 요청
- 샘플 요청 항목
- 특별 가격 책정 제품
- 특별 가격 책정 요청

참고: 새 레코드를 추가하기 전에 레코드 리스트를 검색하여 레코드가 없는지 확인하십시오.

다음 표에는 사용자 인터페이스를 통해 레코드를 생성할 때 레코드가 중복 레코드인지 확인하는 데 사용되는 필드가 나와 있습니다.

참고: 레코드를 가져올 때 레코드 중복에 대한 자세한 내용은 레코드 중복 및 외부 ID 정보를 참조하십시오.

레코드 유형	다음 필드가 모두 일치할 경우 중복
고객사	고객사 이름 및 위치
고객사 경쟁사	경쟁사 이름
고객사 파트너	파트너 이름
주소	주소 이름
약속 컨택트	컨택트 이름

시작

레코드 유형	다음 필드가 모두 일치할 경우 중복
약속 사용자	사용자 이름
첨부 파일	파일 이름
비즈니스 계획	계획 이름, 유형, 상태 및 기간
캠페인	소스 코드
캠페인 수신자	컨택트
부서	부서 이름
이벤트	종료일 및 이름
목표	목표 이름, 유형, 상태 및 기간
기회	기회 이름, 고객사 및 기본 컨택트 ID 참고: 기본 컨택트 ID 는 [기본 컨택트 성] 필드에서 선택하는 컨택트의 ID 입니다.
기회 경쟁사	경쟁사 이름
기회 파트너	파트너 이름
계획 고객사	고객사 및 비즈니스 계획 이름
계획 컨택트	컨택트 및 비즈니스 계획 이름
계획 기회	비즈니스 계획 및 기회
제품	제품 이름
제품 카테고리	카테고리 이름
서비스 요청	서비스 번호 참고: 서비스 번호는 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 생성됩니다.
소셜 미디어	고유 ID 참고: Oracle CRM On Demand 에서는 자동으로 [고유 ID] 필드를 레코드의 행 ID 로 설정합니다.
소셜 프로필	작성자, 커뮤니티 및 컨택트
솔루션	제목
태스크 컨택트	컨택트 이름
태스크 사용자	사용자 이름
팀	사용자 이름
사용자	사용자 ID 및 회사 로그인 ID
파트너 관계 관리	

레코드 유형	다음 필드가 모두 일치할 경우 중복
인가	인가 이름
인가 요청	인가 이름, 파트너 이름 및 요청일
애플리케이션	애플리케이션 ID 참고: 애플리케이션 ID 는 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 생성됩니다.
인증	인증 이름
인증 요청	인증 이름, 연락처 이름 및 요청일
코스	코스 이름
코스 등록	코스 이름, 후보 이름 및 등록일
거래 등록	이름 및 주 파트너
시험	시험 이름
시험 등록	시험 이름, 후보 이름, 담당자 및 시험일
펀드	펀드 ID 참고: Oracle CRM On Demand 에서는 자동으로 [펀드 ID] 필드를 레코드의 행 ID 로 설정합니다.
펀드 요청	요청 이름 및 요청일
MDF 요청	요청 이름 및 요청일
파트너	파트너 이름 및 위치
파트너 프로그램	파트너 프로그램 이름
가격 리스트	가격 리스트 이름 및 유형
가격 리스트 라인 항목	가격 리스트, 제품 및 유형
생명 과학	
할당	할당 유형, 샘플 및 담당자
차단된 제품	제품, 연락처
연락처 가능 시간	일, 시작 시간, 종료 시간, 주소 및 연락처 성명
연락처 지역 면허	면허 번호 및 연락처 성명
HCP 연락처 할당	연락처 이름, 제품 이름, 할당 유형 및 시작일
재고 감사 보고서	유형, 상태, 사유, 완료일, 재고 기간 및 담당자 사용자 로그인 ID
재고 기간	시작일, 활성, 조정됨 및 담당자
메시지 응답	응답, 종료 시간, 시작 시간, 순서 번호, 후속 조치 및 솔루션 ID

시작

레코드 유형	다음 필드가 모두 일치할 경우 중복
메시징 계획	이름, 공개 필수, 순서 잠금, 후속 조치 사용, 상태, 유형, 제품 이름 및 담당자
메시징 계획 항목	공개 메시지, 순서 번호, 유형, 상위 메시징 계획 및 솔루션 이름
메시징 계획 항목 관계	유형, 상위 MP 항목 및 솔루션 이름
제품 자세히 보기	제품 이름 및 [표시] 선택 리스트 또는 제품 표시 선택이 있는 제품 이름
제품 표시	표시 이름 및 제품 이름
사용된 판촉 항목	제품
관련 권리 한계	언어 및 샘플 권리 한계 행 ID 참고: 샘플 권리 한계 행 ID 는 상위 샘플 권리 한계에서 가져옵니다.
사용된 샘플	샘플 로트가 없거나 동일한 샘플 로트가 있는 제품 참고: 각기 다른 샘플 로트 번호를 가진 제품은 고유 제품으로 간주됩니다.
샘플 재고	재고 기간 및 샘플
샘플 로트	로트 번호 및 샘플
샘플 트랜잭션	이름, 일자 및 유형
서명	서명 관리 및 활동
트랜잭션 항목	라인 번호, 트랜잭션 번호 및 샘플
재산 관리	
금융 계정	금융 계정
금융 계정 보유자	비즈니스 고객사, 금융 고객사 보유자 이름, 금융 고객사 및 역할
금융 계정 보유 종목	금융 고객사, 금융 상품 및 금융 고객사 보유 이름
금융 계획	금융 고객사, 금융 계획 이름 및 유형
금융 상품	금융 상품 이름
금융 거래	금융 고객사, 금융 상품 및 거래 ID
포트폴리오	고객사 번호 및 제품
보험	
중개인 프로필	파트너, 중개인 프로필 연도 및 중개인 프로필 이름
클레임	클레임 번호 및 정책
보장 범위	관리 이름, 관리 및 정책
손해	클레임 범호, 보험 자산 및 손해 이름
보험 자산	유형, 정책 및 순서 번호

레코드 유형	다음 필드가 모두 일치할 경우 중복
관련 당사자	클레임 번호, 연락처 및 역할
보험	보험 번호
보험 계약자	보험, 역할
자동차	
딜러	이름
금융 정보	용자 세부 사항 번호 참고: 금융 세부 사항 번호는 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 생성됩니다.
제조사	제조사
판매 내역	판매 번호 참고: 판매 내역 번호는 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 생성됩니다.
판매 시간	일 및 개설 시간
서비스 내역	서비스 내역 번호 참고: 서비스 내역 번호는 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 생성됩니다.
서비스 시간	일 및 개설 시간
지역	이름
차량	VIN
차량 연락처	사용자 이름

페이지에 나타나는 정보 인쇄

[편집] 페이지를 제외한 모든 페이지에서 해당 페이지에 표시된 정보를 인쇄할 수 있습니다. 페이지를 인쇄할 때 모든 외부 인터페이스 요소 및 링크는 인쇄되지 않습니다. 페이지에 나타나는 정보를 인쇄하는 경우 다음 사항에 유의하십시오.

- [레코드 세부 사항] 페이지의 관련 정보 섹션이 탭으로 표시되는 경우 현재 열려 있는 관련 정보 섹션만 인쇄된 [세부 사항] 페이지에 표시됩니다. 열려 있는 관련 정보 섹션은 인쇄된 페이지에 탭 이미지 없이 리스트 모드로 표시됩니다.

- 레코드 리스트 페이지를 인쇄하는 경우 리스트에 더 많은 레코드가 있어도 페이지에 표시되는 레코드만 인쇄된 리스트 페이지에 표시됩니다. 리스트 페이지에 표시할 수 있는 최대 레코드 수는 100 입니다. 리스트 페이지에 레코드를 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.

페이지에 표시된 정보를 인쇄하려면

- 1 [인쇄 화면] 링크를 클릭합니다.
인쇄 화면 페이지를 표시하는 별도의 페이지가 열립니다.
- 2 페이지에서 [인쇄] 링크를 클릭합니다.
- 3 [인쇄] 창에서 가로 모드를 사용하여 페이지를 인쇄하도록 프린터 기본 설정을 조정합니다.
가로 모드를 사용하면 인쇄된 페이지에서 데이터 모양이 최적화됩니다.
- 4 화면에 나타나는 지침에 따라 페이지를 인쇄합니다.

Oracle CRM On Demand 서비스 정보 보기

[서비스 정보] 페이지에서는 Oracle CRM On Demand 생산 환경 및 준비 환경의 계획된 유지 관리 세션과 최근 유지 관리 세션에 대한 정보를 제공합니다. *생산 환경*은 회사가 Oracle CRM On Demand 에서 작업을 수행하는 환경입니다. *준비 환경*은 일반적으로 생산 환경의 사본으로, 구성 변경을 생산 환경에 적용하기 전에 테스트하거나 패치를 생산 환경에 적용하기 전에 테스트하는 등 테스트 목적으로 사용될 수 있습니다.

[서비스 정보] 페이지에서는 최근 몇 개월 동안 Oracle CRM On Demand 생산 환경의 가용성에 대한 정보도 제공합니다.

다음 절차에서는 Oracle CRM On Demand 서비스 정보를 보는 방법을 설명합니다.

Oracle CRM On Demand 서비스 정보를 보려면 다음을 수행하십시오.

- Oracle CRM On Demand 에서 임의 페이지의 아래쪽으로 스크롤하고 [서비스 정보]를 클릭하여 [서비스 정보] 페이지를 엽니다.

[서비스 정보] 페이지의 [버전 정보] 섹션에는 현재 사인인한 Oracle CRM On Demand 환경에 적용되는 버전 수준, 패치 등의 세부 사항이 표시됩니다. 이 정보는 Oracle 에서 문제 해결 목적으로 사용됩니다. Oracle 에 문의할 때 이 정보를 제공하도록 요청될 수도 있습니다.

다음 표에서는 이 페이지의 [생산·가용성 정보] 섹션에 표시되는 정보를 설명합니다.

필드	설명
Month	가용성 정보가 제공되는 달력 월입니다.
가용성(%)	지정한 월에 Oracle CRM On Demand 생산 환경을 사용할 수 있었던 시간의 비율입니다. 참고: 이전 달력 월에 대한 가용성 정보는 중순경에 제공됩니다. 드문 경우이긴 하지만

필드	설명
	가용성 정보가 처음 제공된 후 변경될 수 있습니다.

[서비스 정보] 페이지에서 생산 환경 및 준비 환경의 유지 관리 스케줄 정보는 두 개의 개별 섹션에 표시됩니다. 다음 표에서는 이 페이지의 유지 관리 스케줄 섹션에 표시되는 일부 정보를 설명합니다.

필드	설명
유지 관리일	유지 관리 세션의 일자입니다. 이후 일자는 계획된 유지 관리 세션을 나타내며 변경될 수 있습니다.
추정 시작 시간	세션이 시작되는 추정 시간입니다. 이 시간은 해당 지역 시간대를 사용하여 표시됩니다.
추정 기간(시간)	세션이 진행되는 추정 기간으로, 시간 단위로 표시됩니다.
유지 관리 유형	수행되었거나 수행될 유지 관리 유형입니다(예: 표준 유지 관리 또는 패치 설치). 참고: 유지 관리 세션의 일자가 지나지 않은 경우 유지 관리 유형 정보가 변경될 수 있습니다.
최종 갱신일	[서비스 정보] 페이지가 최종 갱신된 날짜입니다.

참고: [서비스 정보] 페이지에서 [진단] 링크를 통해 진단 정보에 접근할 수 있습니다. 보안상 정보가 암호화됩니다. Oracle에 문의하는 경우 [진단] 링크를 클릭하고 암호화된 정보를 Oracle CRM On Demand Customer Care로 보내도록 요청될 수도 있습니다.

[서비스 정보] 페이지에서 릴리스 문서에 접근할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [Oracle CRM On Demand 릴리스 문서 접근](#) (페이지 183)을 참조하십시오.

Oracle CRM On Demand 릴리스 문서 접근

Oracle CRM On Demand의 [서비스 정보] 페이지에서 Oracle CRM On Demand 릴리스 문서에 접근할 수 있습니다. 릴리스 문서에는 일련의 릴리스 노트, Administrator Preview Guide, 정보 전송 과정 링크, 구성 가이드, 관리 가이드, 웹 서비스 가이드, 다양한 기타 가이드가 포함되어 있습니다.

Oracle CRM On Demand 릴리스 문서에 접근하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 Oracle CRM On Demand에서 임의 페이지의 아래쪽으로 스크롤하고 [서비스 정보]를 클릭합니다.
- 2 [서비스 정보] 페이지의 제목 표시줄에서 [릴리스 문서]를 클릭합니다.

[Oracle CRM On Demand 문서] 페이지가 새 창에서 열리며, 여기서 다양한 Oracle CRM On Demand 릴리스에 대한 문서에 접근할 수 있습니다. 릴리스에 대한 모든 문서가 포함된 압축 파일을 필요에 따라 다운로드할 수도 있습니다.

사용자 정의 코드 및 사용자 정의 코드 표시자 활성화 및 비활성화 정보

회사에서 Oracle CRM On Demand의 페이지에 사용자 정의 코드를 추가할 수 있습니다. 예를 들어, 관리자가 사용자 정의 코드를 포함하는 웹 애플릿을 만들어 홈 페이지, [세부 사항] 페이지 및 작업 표시줄에 이 애플릿을 포함시킬 수 있습니다. 예를 들어, 관리자가 레코드 [세부 사항] 페이지에 사용자 정의 단추를 추가하기 위해 Oracle CRM On Demand의 페이지를 사용자 정의하는 사용자 정의 HTML 헤드 추가 사항도 추가할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand에서 작업하는 동안 기술 문제가 발생하면 문제를 해결하기 위해 사용자 정의 코드를 모두 비활성화할 수 있습니다. 사용자 정의 코드가 비활성화될 때 더 이상 문제가 발생하지 않으면 사용자 정의 코드가 문제의 원인일 가능성이 큼니다. Oracle에 지원을 요청하면 문제를 해결하는 데 도움이 되도록 사용자 정의 코드를 모두 비활성화하도록 Oracle에서 요청할 수도 있습니다.

개인 프로파일의 [사용자 정의 코드 사용] 필드를 사용하면 Oracle CRM On Demand에서 접근하는 페이지에서 모든 사용자 정의 코드를 비활성화하고 사용자 정의 코드 표시자를 활성화할 수 있습니다. 사용자 정의 코드 표시자가 활성화된 경우 사용자가 Oracle CRM On Demand에서 접근하는 각 페이지의 맨 아래에 다음 메시지 중 하나가 표시됩니다.

- **사용자 정의 코드 활성화.** 현재 페이지에서 사용자 정의 코드가 발견되었으며 활성화입니다.
- **사용자 정의 코드가 발견되지 않음.** 현재 페이지에서 사용자 정의 코드가 발견되지 않았습니다.
- **사용자 정의 코드가 비활성화됨.** 현재 페이지에서 사용자 정의 코드가 발견되었지만 사용자 정의 코드가 비활성화되었습니다.

다음 옵션은 사용자 프로파일의 [사용자 정의 코드 사용] 필드에서 사용할 수 있습니다.

- **사용.** 이 설정은 표준 애플리케이션의 기본값입니다. 이 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand의 페이지에서 사용 가능한 사용자 정의 코드가 모두 활성화되지만, 사용자 정의 코드 표시자는 활성화되지 않습니다.
- **표시자와 함께 활성화.** 이 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand의 페이지에서 사용 가능한 사용자 정의된 모든 코드가 활성화됩니다. 또한 사용자 정의 코드 표시자가 활성화됩니다.
- **표시자와 함께 비활성화.** 이 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand의 페이지에서 사용 가능한 사용자 정의된 모든 코드가 비활성화됩니다. 또한 사용자 정의 코드 표시자가 활성화됩니다.

참고: 사용자 프로파일의 사용자 정의 코드 사용에서 값을 변경해도 다른 사용자의 사용자 정의 코드 표시자 또는 사용자 정의 코드의 동작에 영향을 미치지 않습니다. 사용자 정의 코드 사용 필드가 개인 프로파일 페이지에 없으면 관리자에게 문의하십시오. 관리자가 페이지에 필드를 추가하거나 사용자 프로파일에서 필드를 업데이트할 수 있습니다. 개인 프로파일에서 필드를 업데이트하는 데 대한 자세한 내용은 [개인 세부 사항 업데이트 \(참조 "개인 세부사항 갱신" 페이지 786\)](#)를 참조하십시오.

페이지에서 사용자 정의 코드가 활성화되면 페이지의 소스 코드에 사용자 정의 코드가 표시되며, 사용자 정의 코드의 시작과 끝을 표시하는 설명이 포함되어 있습니다. 사용자 정의 코드가 비활성화되면 사용자 정의 코드가 페이지의 소스 코드에 포함되지 않습니다. 대신 소스 코드에 사용자 정의 코드가 비활성화되었음을 표시하는 설명이 포함되어 있습니다.

참고: 문제 해결을 완료하고 나면 개인 프로파일의 사용자 정의 코드 사용 필드 값을 활성화 또는 표시자와 함께 활성화로 변경하여 사용자 정의 코드를 다시 활성화할 수 있습니다.

사용자 사인인 ID 검색 또는 사용자 비밀번호 재설정

사용자 사인인 ID 를 잊어버린 경우 Oracle CRM On Demand 사인인 페이지에서 사용자 사인인 ID 를 전자 우편으로 보내 달라는 요청을 제출할 수 있습니다. 비밀번호를 잊어버린 경우 사용자 역할에 개인 비밀번호 재설정 권한이 있으면 마찬가지로 Oracle CRM On Demand 사인인 페이지에서 비밀번호를 재설정해 달라는 요청을 제출할 수 있습니다.

사용자 사인인 ID 와 비밀번호를 둘 다 잊어버린 경우 먼저 사용자 사인인 ID 를 검색한 다음 이 정보와 함께 Oracle CRM On Demand 에서 설정한 보안 질문을 사용하여 비밀번호를 재설정할 수 있습니다.

사용자 사인인 ID 를 검색하거나 비밀번호를 재설정할 때는 다음 사항에 유의하십시오.

- 사용자 사인인 ID 를 검색하려면 Oracle CRM On Demand 의 사용자 레코드에 저장된 기본 전자 우편 주소를 알고 있어야 합니다. 사용자 사인인 ID 를 검색하는 데 문제가 있으면 회사 시스템 관리자에게 문의하여 기본 전자 우편 주소를 확인하십시오.
- 비밀번호를 검색하려면 사용자 사인인 ID 를 알고 있어야 합니다. 따라서 사용자 사인인 ID 와 비밀번호를 둘 다 잊어버린 경우 먼저 사용자 사인인 ID 를 검색한 다음 이 정보를 사용하여 비밀번호를 재설정해야 합니다.
- 비밀번호를 재설정하려면 Oracle CRM On Demand 에서 설정한 보안 질문에 대한 답변을 알고 있어야 합니다.
- 사용자 사인인 ID 를 받을 때마다 사용자 레코드의 감사 추적에 새 항목이 생성됩니다.
- 비밀번호를 재설정할 때마다 사용자 레코드의 감사 추적에 새 항목이 생성됩니다.

사용자 사인인 ID 를 검색하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 사인인 페이지에서 [계정에 접근할 수 없습니까?] 링크를 클릭합니다.
- 2 [옵션 선택] 페이지에서 [사용자 사인인 ID 를 잊었습니다.] 링크를 클릭합니다.
- 3 Oracle CRM On Demand 의 사용자 레코드에 저장된 기본 전자 우편 주소를 입력한 다음 [이동]을 클릭합니다.

입력한 전자 우편 주소에 따라 다음이 수행됩니다.

- 입력한 전자 우편 주소가 문법적으로 올바르면 확인 메시지가 나타나고, 그렇지 않으면 오류 메시지가 나타납니다.
- 입력한 전자 우편 주소가 사용자 레코드에 저장된 올바른 기본 주소이면 사용자 사인인 ID 가 포함된 전자 우편이 이 전자 우편 주소로 전송됩니다.
- 입력한 전자 우편 주소가 문법적으로 올바르지만 사용자 레코드에 저장된 올바른 기본 주소가 아니면 사용자에게 전자 우편이 전송되지 않습니다. 이 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하여 올바른 기본 전자 우편 주소를 확인하십시오.

참고: Oracle CRM On Demand 에 둘 이상의 계정이 있는 경우 이러한 계정이 Single Sign-On 전용으로 구성되지 않은 한 각 계정의 활성 사용자 사인인 ID 가 전자 우편에 포함됩니다. 사용자의 계정이 Single Sign-On 전용으로 구성되어 있는지 여부를 모르면 회사 시스템 관리자에게 문의하여 확인하십시오.

사용자 사인인 ID 가 포함된 전자 우편을 받은 경우 비밀번호를 알고 있으면 사인인 페이지로 돌아가서 정상처럼 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 수 있습니다.

참고: 사용자 사인인 ID 를 보내 달라는 요청은 24 시간 동안 세 번까지 제출할 수 있습니다.

비밀번호를 잊어 버린 경우 다음 절차에 따라 비밀번호를 재설정할 수 있습니다.

비밀 번호를 재설정하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 사인인 페이지에서 [계정에 접근할 수 없습니까?] 링크를 클릭합니다.
- 2 [옵션 선택] 페이지에서 [비밀 번호를 잊었습니다.] 링크를 클릭합니다.
- 3 [비밀 번호를 잊으셨습니까?] 페이지에서 사용자 사인인 ID 를 입력한 다음 [이동]을 클릭합니다.
올바른 사용자 사인인 ID 를 입력하면 확인 메시지가 나타나고 Oracle CRM On Demand 에 대한 임시 링크가 포함된 전자 우편이 사용자에게 전송됩니다.
- 4 Oracle CRM On Demand 에 접근하려면 전자 우편에 있는 임시 링크를 클릭합니다.
참고: 회사 시스템 관리자는 임시 링크의 유효 기간뿐 아니라 임시 링크를 사용하여 사인인을 시도할 수 있는 횟수도 결정합니다.
- 5 [비밀 번호 재설정] 페이지에서 보안 질문에 대한 답변을 입력하고 [제출]을 클릭합니다.
- 6 [비밀 번호 갱신] 페이지의 [새 비밀번호] 필드에 새 비밀번호를 입력한 다음 [새 비밀번호 검증] 필드에 새 비밀번호를 다시 입력합니다.
- 7 [저장]을 클릭하여 새 비밀번호를 저장합니다.

참고: 회사 시스템 관리자는 지정된 기간 동안 암호를 재설정할 수 있는 횟수를 결정합니다.

Oracle CRM On Demand 세션 기간 정보

회사 관리자는 회사에 대한 Oracle CRM On Demand 활성 세션의 최대 기간을 지정할 수 있습니다. 대화식 사용자 세션이 지정된 최대 기간에 도달하는 경우 다음에 Oracle CRM On Demand 에서 링크, 탭 또는 단추 클릭과 같은 작업을 수행하면 사인인 페이지로 돌아오며 다시 사인인해야만 접근하려던 페이지로 돌아갈 수 있습니다. 웹 서비스를 사용할 때 활성 세션 시간이 초과하는 경우 웹 서비스 클라이언트에서 새 인증 요청을 보내야만 웹 서비스를 계속 사용할 수 있습니다.

회사 프로필의 [회사 유휴 시간 제한] 설정은 비활성 상태로 인해 사용자 세션이 종료되기 전까지 허용되는 시간(분)을 결정합니다. 필요에 따라 관리자는 세션이 비활성 상태로 인해 종료되기 특정 시간 전에 경고 창이 표시되도록 구성할 수도 있습니다. 경고 창에서 [확인]을 클릭하면 유휴 시간 제한 카운터가 설정됩니다. 유휴 시간 제한에 도달하기 전에 [확인]을 클릭하지 않는 경우 세션이 종료됩니다.

Oracle CRM On Demand 의 동시 세션 정보

회사 관리자는 동시 세션을 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 동시 세션은 동일한 사용자 인증서가 서로 다른 브라우저에서 동시에 Oracle CRM On Demand 에 두 번 이상 사인인하는 데 사용되는 경우 발생합니다. 대화형 사용자 세션만 카운트됩니다. 동시 세션이 카운트될 때 웹 서비스 또는 데스크톱 클라이언트를 통해 Oracle CRM On Demand 에 연결하는 경우는 고려되지 않습니다.

회사 관리자는 동시 세션을 허용할지 여부를 지정합니다. 다음 표에서는 하나 이상의 기존 세션에 이미 사용 중인 사용자 인증서를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 사인인하려고 시도하는 경우 회사 관리자가 선택한 옵션에 따라 사용자에게 표시되는 동작을 보여줍니다.

옵션	동작
알림을 통해 허용	<p>새 세션이 허용됩니다. 사용자가 새 세션에 사인인할 때 다음 동작이 발생합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 새 세션에서 하나 이상의 다른 동시 세션이 있음을 나타내는 메시지가 Oracle CRM On Demand 페이지에 나타납니다. 메시지에는 사용자가 클릭하여 사용자의 사인인 내역을 볼 수 있는 링크가 있습니다. ■ 각 기존 동시 세션에서 다음에 사용자가 Oracle CRM On Demand 에서 링크, 탭 또는 단추 클릭 등의 작업을 수행하면 동시 세션이 시작되었음을 나타내는 메시지가 Oracle CRM On Demand 페이지에 나타납니다. 메시지에는 사용자가 클릭하여 사용자의 사인인 내역을 볼 수 있는 링크가 있습니다.
알림 없이 허용	<p>새 세션이 허용됩니다. 새 세션이나 기존 세션에서 동시 세션이 진행 중임을 나타내는 알림이 제공되지 않습니다.</p>
기존 차단 및 종료	<p>새 세션이 허용되지만 기존 세션이 종료됩니다. 사용자가 새 세션에 사인인할 때 다음 동작이 발생합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 새 세션에서 동일한 인증서를 사용하는 다른 세션이 종료됨을 나타내는 메시지가 Oracle CRM On Demand 페이지에 나타납니다. 메시지에는 사용자가 클릭하여 사용자의 사인인 내역을 볼 수 있는 링크가 있습니다. ■ 원래 세션에서 다음에 사용자가 Oracle CRM On Demand 에서 링크, 탭 또는 단추 클릭 등의 작업을 수행하면 사용자는 사인인 페이지로 돌아가며 메시지에는 다른 사용자가 동일한 인증서를 사용하여 사인인했기 때문에 세션이 종료되었다고 표시됩니다.

Oracle CRM On Demand 에 대한 시스템 요구 사항

Oracle CRM On Demand 웹 사이트

<http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html>에서 Oracle CRM On Demand 에 대한 시스템 요구 사항의 세부 사항을 확인할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 에 대한 릴리스 노트

각 Oracle CRM On Demand 릴리스와 더불어 릴리스 노트 집합이 제공됩니다. 릴리스 노트에서는 기존 동작이나 사용자 인터페이스를 변경하는 Oracle CRM On Demand 의 사소한 변경 사항에 대해 간략하게 설명합니다. Oracle CRM On Demand 의 [서비스 정보] 페이지에서 릴리스 노트 및 다른 릴리스 문서에 접근할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Oracle CRM On Demand 릴리스 문서 접근](#) (페이지 183)을 참조하십시오.

릴리스 노트는 교육 및 지원 센터 웹 사이트에도 제공됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 각 페이지의 위쪽에 있는 [교육 및 지원] 글로벌 링크를 클릭하면 이 사이트에 접근할 수 있습니다.

Oracle 연락처

Oracle은 다양한 서비스를 제공하고 있으며 이 애플리케이션에 대한 의견이 있으면 언제든지 보내주십시오. 제안 유형에 따라 다음 정보를 사용하십시오.

- 제품, 서비스 또는 프로세스에 대한 개선 사항 제안: <https://ebusiness.siebel.com/OnDemandCustomerCare/>
- 영업 자료나 새로운 제품 및 판촉 정보 요청: <http://www.crmondemand.com/>

Oracle CRM On Demand 종료

주의: Oracle CRM On Demand 을(를) 종료하기 전에 모든 정보를 명시적으로 저장하고 새 레코드 생성에 사용하는 양식 등 열려 있는 창을 모두 닫습니다.

Oracle CRM On Demand 을(를) 종료하려면

- Oracle CRM On Demand 페이지 오른쪽 맨 위에 있는 [로그아웃]을 클릭합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 사인아웃할 때 다음을 고려하십시오.

- 세션이 종료되도록 항상 [사인아웃] 링크를 사용하여 Oracle CRM On Demand 을(를) 종료하는 것이 좋습니다. [사인아웃] 링크를 클릭하지 않고 브라우저 창을 닫아서 Oracle CRM On Demand 을(를) 종료하면 지정된 유휴 시간 제한 간격 후 시간이 초과될 때까지 세션이 열려 있습니다. 유휴 시간 제한 간격은 회사 전체 설정으로 보통 60 분으로 설정됩니다.
- 회사 정보를 보호할 수 있도록 Oracle CRM On Demand 에서 사인아웃한 후 열린 브라우저 창과 탭을 모두 닫는 것이 좋습니다.

2 일정 및 활동

일정 페이지를 사용하여 활동을 검토, 생성 및 갱신하고 계획된 통화를 검토 및 갱신합니다.

활동은 특정 일자 전에 수행해야 하는 태스크와 특정 시간에 예약하려는 약속으로 이루어집니다. 태스크와 약속은 회의, 통화, 데모 또는 이벤트일 수 있습니다. 태스크와 약속의 차이점은 태스크는 태스크 리스트에 나타나며 만기일과 상태가 있지만 약속은 일정에 특정 일자과 시간으로 예약된다는 점입니다.

계획된 통화는 의사, 병원 또는 클리닉에 대한 판매 통화용 자리 표시자를 시험적으로 포함하기 위해 계획 상태로 생성하는 생명 과학 관련 통화입니다. 계획된 통화는 일정과 [일정] 페이지의 [계획된 통화] 섹션에 나타납니다.

일정 페이지의 계획된 방문 섹션에 사용되는 색상 코딩은 사용하는 테마에 따라 다음과 같이 결정됩니다.

- 시작일이 과거인 지연 상태의 계획된 통화는 관리자가 테마에서 경고 텍스트에 선택한 색상으로 표시됩니다.
- 시작일이 미래인 예정 상태의 계획된 통화는 관리자가 테마에서 페이지 링크에 대해 선택한 색상으로 표시됩니다.

계획된 통화는 기본적으로 일정에 표시되지 않습니다. 일정에서 계획된 통화를 보려면 사용자 역할에 생명 과학 권한 통화: 일정 계획된 통화가 포함되어야 합니다.

일정 및 테마 스타일 정보

Oracle CRM On Demand에서는 고전적 스타일과 현대식 스타일의 두 테마 스타일을 사용할 수 있습니다. 테마 스타일은 일정 페이지의 모양을 결정합니다. 예를 들어, 고전적 테마 스타일과 현대식 테마 스타일에서 일별, 주별 및 월별 뷰의 아이콘이 다릅니다. 다음 표에서는 테마 스타일에서 [일정] 페이지의 다른 차이점에 대해 설명합니다.

참고: 온라인 도움말에 제공된 지침은 일반적으로 고전적 스타일의 테마를 반영합니다.

일정 기능	고전적 스타일	현대식 스타일
일별 일정 뷰의 레이아웃	<ul style="list-style-type: none"> ■ 30 분 시간 슬롯이 표시되지 않습니다. ■ 며칠에 걸친 약속에 대해 시작 및 종료 일자과 시간이 표시되지 않습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 30 분 시간 슬롯이 가는 선으로 표시됩니다. ■ 며칠에 걸친 약속이 일별 캘린더 뷰의 맨 위에 표시됩니다. 약속의 시작 및 종료 일자과 시간이 표시됩니다. 며칠에 걸친 약속이 5 개를 초과할 경우 스크롤하여 추가 약속을 볼 수 있습니다. ■ 해당 일에 대해 표시되는 시간 슬롯 범위를 벗어난 시간 슬롯에 약속이 있는 경우 필요에 따라 위쪽 및 아래쪽 화살표가 표시됩니다. 화살표를 클릭하여 추가 약속을 볼 수 있습니다.

일정 기능	고전적 스타일	현대식 스타일
주별 일정 뷰의 레이아웃	<ul style="list-style-type: none"> ■ 요일이 캘린더 뷰의 왼쪽에 표시됩니다. ■ 시간이 표시되지 않습니다. ■ 하루의 약속이 해당 요일의 행에 나열됩니다. ■ 며칠에 걸친 약속의 경우 시작 및 종료 시간이 표시됩니다. 시작일과 종료일이 표시되지 않습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 요일이 캘린더 뷰의 맨 위에 표시됩니다. ■ 시간이 캘린더 뷰의 왼쪽에 표시됩니다. ■ 약속 세부 사항이 약속이 발생하는 시간 슬롯에 표시됩니다. 일부 세부 사항이 표시되지 않는 경우 항목에 포인터를 놓으면 세부 사항을 볼 수 있습니다. ■ 며칠에 걸친 약속이 주별 캘린더 뷰의 맨 위에 표시됩니다. 약속의 시작 및 종료 일자와 시간이 표시됩니다. 며칠에 걸친 약속이 5 개를 초과할 경우 스크롤하여 추가 약속을 볼 수 있습니다. ■ 해당 요일에 대해 표시되는 시간 슬롯 범위를 벗어난 시간 슬롯에 약속이 있는 경우 필요에 따라 위쪽 및 아래쪽 화살표가 표시됩니다. 화살표를 클릭하여 추가 약속을 볼 수 있습니다.
월별 일정 뷰의 레이아웃	<p>며칠에 걸친 약속의 경우 시작일의 셀에 시작 시간이 표시됩니다.</p>	<p>며칠에 걸친 약속은 월별 캘린더 뷰에서 해당 일의 슬롯 위에 표시됩니다. 시작 및 종료 시간이 표시됩니다. 그러나 시작일이 이전 달인 경우 시작 시간 대신 시작일과 왼쪽 화살표가 표시됩니다. 종료일이 나중 달인 경우 종료 시간 대신 종료일과 오른쪽 화살표가 표시됩니다.</p>
시간 슬롯의 배경색	<p>일부 일정 뷰의 배경색은 회사 레벨과 사용자 레벨에서 지정할 수 있는 일정에 대한 영업일 및 업무 시간 설정을 반영합니다. 자세한 내용은 일정 영업일 및 업무 시간 정보 (페이지 193)를 참조하십시오.</p>	<p>일부 일정 뷰의 배경색은 회사 레벨과 사용자 레벨에서 지정할 수 있는 일정에 대한 영업일 및 업무 시간 설정을 반영합니다. 자세한 내용은 일정 영업일 및 업무 시간 정보 (페이지 193)를 참조하십시오.</p>
약속 유형별 색상 코딩	<p>모든 약속은 약속 유형에 상관없이 배경색이 동일합니다. 또한 모든 약속의 텍스트는 모든 유형의 약속에 대해 동일한 글꼴 색상으로 표시됩니다. 그러나 일정 페이지 [계획된 통화] 섹션에 있는 지연된 상태의 계획된 통화에 나오는 텍스트는 다른 글꼴 색상으로 표시됩니다. 계획 호출에 사용되는 색상 코딩에 대한 자세한 내용은 일정 및 활동 (페이지 189)을 참조하십시오.</p>	<p>사용하고 있는 테마를 관리자가 설정한 방식에 따라 일정 뷰의 약속 일부 또는 모두에 대해 배경 및 텍스트 색상이 약속 유형으로 결정될 수 있습니다. 사용하고 있는 테마의 약속 유형에 대해 관리자가 색상 코딩을 설정하는 경우 색상 코딩에 대한 키가 일정 뷰 아래쪽에 표시되며 해당 약속 유형에 할당된 배경색을 보여줍니다. 약속 유형에 사용자 정의 색상이 할당되지 않은 경우 해당 유형의 약속은 해당 테마의 기본 색상으로 표시됩니다. 색상 코딩은 일별, 주별 및 월별 일정 뷰에서 사용됩니다.</p> <p>참고: 일정 페이지의 계획된 방문 섹션에 있는 텍스트에 사용되는 색상 코딩은 약속 유형에 대한 색상 코딩으로 결정되지 않습니다. 계획 호출에 사용되는 색상 코딩에 대한 자세한 내용은 일정 및 활동 (페이지 189)을 참조하십시오.</p>

일정 기능	고전적 스타일	현대식 스타일
기타 일정 뷰에 대한 접근	<ul style="list-style-type: none"> ■ [사용자] 탭에서 그룹 내 다른 사용자 및 일정을 공유하는 사용자의 일정에 접근할 수 있습니다. ■ [그룹] 탭에서 그룹 멤버의 결합된 일정 및 설정한 모든 사용자 정의 그룹 일정 뷰를 볼 수 있습니다. ■ [그룹 태스크] 탭에서 그룹에 할당된 태스크 리스트를 볼 수 있습니다. ■ [내 일정] 단추를 클릭하면 다른 사용자의 일정에서 본인 일정으로 돌아갑니다. 	<p>메뉴에 다음 옵션이 제공됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 그룹 일정. 그룹 멤버의 통합 일정 및 설정한 모든 사용자 정의 그룹 일정 뷰를 봅니다. ■ 그룹 태스크. 그룹에 할당된 태스크 리스트를 봅니다. ■ 사용자 일정. 그룹 내 다른 사용자 및 일정을 공유하고 있는 사용자의 일정을 봅니다. ■ 내 일정. 다른 사용자의 일정에서 본인 일정으로 돌아갑니다. <p>현재 일정 뷰에 따라 메뉴에서 사용 가능한 옵션이 결정됩니다.</p>
새 약속 생성	<p>새 약속의 세부 사항을 입력할 수 있는 [약속 편집] 페이지를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [새 약속]을 클릭합니다. ■ 본인 또는 다른 사용자 일정의 주별 및 월별 뷰에서 약속을 생성하려는 일자의 더하기 아이콘(+)을 클릭합니다. 	<p>새 약속의 세부 사항을 입력할 수 있는 [약속 편집] 페이지를 열려면 다음 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 일정이나 다른 사용자 일정 또는 그룹 일정에서 [신규]를 클릭합니다. ■ 본인 또는 다른 사용자 일정의 일별 또는 월별 뷰에서 다음을 수행합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 시간 슬롯을 두 번 클릭합니다. 기본적으로 새 약속은 클릭한 시간 슬롯의 시작 시간에 시작되고 기간은 60 분입니다. 세부 사항을 변경할 수 있습니다. ■ 며칠에 걸친 약속이 표시되는 일정 뷰 맨 위 영역을 두 번 클릭합니다. (주별 일정 뷰인 경우에는 약속을 시작하려는 일자 바로 아래를 두 번 클릭합니다.) 기본적으로 새 약속은 클릭한 일자의 오후 12 시에 시작되고 기간은 1440 분(24 시간)입니다. 세부 사항을 변경할 수 있습니다. ■ 본인이나 다른 사용자 일정의 월별 뷰에서 일자의 공간을 두 번 클릭합니다. 기본적으로 새 약속은 해당 일자의 오후 12 시에 시작되고 기간은 60 분입니다. 세부 사항을 변경할 수 있습니다.

일정 기능	고전적 스타일	현대식 스타일
<p>약속 편집</p> <p>참고: 일정 뷰에서 약속을 끌어 놓아 일정을 조정하는 방법에 대한 자세한 내용은 일정에서 약속 끌어 놓기 정보 (페이지 202)를 참조하십시오.</p>	<p>일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 다음 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [약속 편집] 페이지를 열려면 약속에서 [편집] 링크를 클릭합니다. ■ [약속 세부 사항] 페이지를 열려면 약속의 제목 링크를 클릭합니다. 	<p>일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 다음 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [약속 편집] 페이지를 열려면 약속을 두 번 클릭하거나 약속을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 [편집]을 선택합니다. ■ [약속 세부 사항] 페이지를 열려면 약속의 제목 링크를 클릭합니다. <p>일별 또는 주별 일정 뷰에서 다음과 같이 약속 테두리를 클릭하여 끌어와 며칠에 걸쳐 있지 않은 약속의 시작 시간이나 종료 시간을 빠르게 변경할 수도 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시작 시간을 변경하려면 약속의 위쪽 테두리를 클릭하여 시간 슬롯으로 끕니다. ■ 종료 시간을 변경하려면 약속의 아래쪽 테두리를 클릭하여 시간 슬롯으로 끕니다. <p>참고: 약속 테두리를 시간 슬롯으로 끌어올 경우 테두리는 항상 30 분 시간 슬롯의 시작 또는 끝에 맞춰집니다. 시간 슬롯 내의 시간으로는 약속 테두리를 끌어올 수 없습니다.</p> <p>새 시작 시간 및 종료 시간에서 약속이 기존 약속과 동일한 날에 시작하고 끝날 수 있어야 합니다.</p>
<p>약속을 iCalendar 파일로 저장</p>	<p>일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 약속의 [iCalendar로 저장] 링크를 클릭합니다.</p>	<p>일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 약속을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 [iCalendar로 저장]을 선택합니다.</p>
<p>약속 삭제</p>	<p>일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 약속의 제목 링크를 클릭하여 [약속 세부 사항] 페이지를 연 후 [삭제]를 클릭합니다.</p>	<p>일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 다음 중 하나를 수행합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 약속을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 [삭제]를 선택합니다. ■ 약속의 제목 링크를 클릭하여 [약속 세부 사항] 페이지를 연 후 [삭제]를 클릭합니다.

팁: 현대식 스타일의 테마에서는 겹치는 약속이 일별 및 주별 일정 뷰에 나란히 표시됩니다. 시간 슬롯에 여러 개의 약속이 있는 경우 일부 약속이 표시되지 않을 수도 있습니다. 시간 슬롯의 약속 수가 주별 일정 뷰에 표시될 수 있는 개수보다 많을 경우 일별 일정 뷰로 변경하면 추가 약속을 볼 수 있습니다. 시간 슬롯의 약속 수가 일별 일정 뷰에 표시될 수 있는 개수보다 많을 경우 리스트에서 약속을 볼 수 있습니다. 약속 리스트를 보는 방법에 대한 자세한 내용은 [활동 리스트 작업 \(페이지 203\)](#)을 참조하십시오.

일정 영업일 및 업무 시간 정보

회사의 기본 영업일 및 업무 시간은 회사 프로필에서 지정됩니다. 일정에 다른 영업일 및 업무 시간을 표시하려는 경우 기본 일정 설정에서 원하는 영업일을 선택하고 업무 시간을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 [기본 일정 뷰 설정](#) (페이지 226)을 참조하십시오.

사용자 고유의 일정 및 사용자와 일정을 공유하는 다른 사용자의 개별 일정에 대한 주별 뷰에서는 전체 일정 주 보기와 영업일로 지정된 요일만 보기 간에 전환할 수 있습니다. 고전적 테마를 사용하는 경우 [전체 주 표시] 및 [영업 주 표시] 링크를 사용하여 뷰를 전환할 수 있습니다. 현대식 테마를 사용하는 경우 [전체 주] 및 [영업 주] 메뉴 옵션을 사용하여 뷰를 전환할 수 있습니다.

고전적 테마를 사용하는 경우 일일 뷰에서 전일 보기 및 업무 시간만 보기 간에 전환할 수 있습니다.

영업일 및 업무 시간에 대한 설정과 사용하는 테마에 따라 일부 일정 뷰의 시간 슬롯에 대한 배경색이 다음과 같이 결정됩니다.

- 현대식 테마의 경우 사용자 고유의 일정 및 사용자와 일정을 공유하는 다른 사용자의 일정에 대한 일별 및 주별 뷰에서는 다음 각 항목에 대해 색 1 개씩 3 가지 배경색이 사용됩니다.
 - 영업일의 업무 시간
 - 영업일이 아닌 요일의 모든 시간 및 영업일의 업무 외 시간을 포함하여 업무 외 시간
 - 현재 요일의 업무 시간
- 고전적 테마의 경우 사용자 고유의 일정 및 사용자와 일정을 공유하는 다른 사용자의 일정에 대한 일별 및 주별 뷰에서는 다음과 같이 배경색이 사용됩니다.
 - 일일 뷰에는 다음 각각에 대해 색 1 개씩 2 가지 배경색이 사용됩니다.
 - 영업일의 업무 시간
 - 영업일이 아닌 요일의 모든 시간 및 영업일의 업무 외 시간을 포함하여 업무 외 시간
 - 주별 뷰에는 다음 각각에 대해 색 1 개씩 3 가지 배경색이 사용됩니다.
 - 영업일
 - 영업일이 아닌 요일
 - 현재 요일

참고: 다른 사용자가 해당 일정 뷰에 대해 다른 영업일 및 업무 시간을 지정하는 경우에도 영업일 및 업무 시간은 사용자 고유의 일정 뷰와 해당 일정을 사용자와 공유하는 다른 사용자의 일정 뷰에서 동일합니다. 따라서 회사 전체 설정과 다른 영업일을 선택하는 경우 선택한 영업일이 사용자 고유의 일정 뷰와 다른 사용자의 일정 뷰에도 반영됩니다. 마찬가지로, 일정에 대해 회사 전체 업무 시간과 다른 업무 시간을 지정하는 경우 지정한 업무 시간이 사용자 고유의 일정 뷰와 다른 사용자의 일정 뷰에도 반영됩니다.

사용자 고유의 일정 월별 뷰 및 사용자와 일정을 공유하는 다른 사용자의 개별 일정 뷰에서는 시간 슬롯 및 요일에 대한 배경색에 영업일 및 업무 시간에 대한 설정이 반영되지 않습니다. 월별 뷰에서는 현재 일자만 해당 월의 다른 일자와 다른 배경색으로 표시됩니다.

그룹 일정 및 사용자정의 일정 뷰에서 업무 시간을 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 [다른 사용자의 일정 보기](#) (페이지 223)를 참조하십시오.

일정 페이지 작업

일정 페이지는 활동을 관리하기 위한 기본 영역을 제공합니다. 기본 페이지는 일별 일정 페이지로, 일별 일정 섹션, 일정 뷰 섹션, 미결 태스크 섹션 및 계획된 통화 섹션이 포함되어 있습니다.

일정 페이지에서 계획된 통화 섹션을 보려면 사용자 역할에 통화: 일정 계획된 통화 권한이 포함되어야 합니다. 계획된 통화 섹션에는 영업 담당자에 대한 최대 2 주 동안의 계획된 통화가 시간순으로 나열되고 각 계획된 통화의 통화 일자 및 시작 시간, 시간, 제목, 방문할 연락처 및 기타 연락처 주소 정보가 표시됩니다. 나열된 2 주 범위의 계획된 통화에는 지난주의 계획된 통화와 이번 주의 계획된 통화가 포함됩니다.

일정 페이지의 계획된 방문 섹션에 사용되는 색상 코딩은 사용하는 테마에 따라 다음과 같이 결정됩니다.

- 시작일이 과거인 지연 상태의 계획된 통화는 관리자가 테마에서 경고 텍스트에 선택한 색상으로 표시됩니다.
- 시작일이 미래인 예정 상태의 계획된 통화는 관리자가 테마에서 페이지 링크에 대해 선택한 색상으로 표시됩니다.

계획된 통화 생성에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208), [영업 통화 중 샘플 사용](#) (참조 "[판매 통화 중 샘플 사용](#)" 페이지 593) 및 [대량 통화 계획](#) (페이지 214)을 참조하십시오.

일정 탭을 클릭할 때마다 표시할 일정 뷰를 선택할 수 있으며 일정에 시작 요일로 표시할 요일을 지정할 수 있습니다. 또한 회사의 기본 영업일 및 업무 시간과 다른 영업일과 업무 시간을 지정할 수 있습니다. 일정 뷰의 약속에 추가 정보를 표시하도록 선택할 수도 있습니다. 이러한 일정 옵션 설정에 대한 자세한 내용은 [기본 일정 뷰 설정](#) (페이지 226)을 참조하십시오.

참고: 역할에 일정 공유 권한이 포함된 경우 일정 페이지에는 기본 페이지에 나열된 기능 이외의 추가 기능이 표시될 수 있습니다. 추가 기능에 대한 자세한 내용은 [일정 설정 페이지](#) (페이지 225)를 참조하십시오.

다음 표에서는 [일별 일정] 또는 [주별 일정]에서 할 수 있는 작업을 설명합니다.

작업	단계
태스크 생성	[미결 약속] 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭합니다. [태스크 편집] 페이지에서 태스크 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
태스크 삭제	삭제할 태스크의 링크를 클릭합니다. 태스크 세부사항 페이지에서 [삭제]를 클릭합니다.
약속 생성	[일정] 제목 표시줄에서 [새 약속]을 클릭합니다. [약속 편집] 페이지에서 약속 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
약속 삭제	삭제할 약속의 링크를 클릭합니다. [약속 세부사항] 페이지에서 [삭제]를 클릭합니다.
특정 일로 이동	[일정 뷰] 섹션에서 일 링크를 클릭합니다. 또는 약속 위의 1 아이콘을 클릭한 다음 [일별 일정] 섹션 머리글의 화살표를 사용하여 보려는 일자로 스크롤할 수 있습니다.
특정 월로 이동	[일정 뷰] 섹션에서 화살표를 클릭합니다. 또는 약속 위의 31 아이콘을 클릭한 다음 월별 일정 뷰 머리글의 링크 또는 화살표를 사용하여 보려는 월로 이동할 수 있습니다.
[일정 뷰] 및 [미결 태스크] 섹션 숨기기	[일정] 제목 표시줄에 나타나는 오른쪽 화살표 아이콘을 클릭합니다. [일정 뷰] 및 [미결 태스크] 섹션이 숨겨져 있으면 일정 영역이 확장되면서 일정에 약속 세부사항을 표시할 수 있는 여유 공간이 제공됩니다. 이 기능은 [인쇄 화면] 링크를 사용하여 일정 페이지를 인쇄하지만 인쇄된 페이지에 [일정 뷰] 및 [미결 태스크]

작업	단계
	<p>섹션은 표시되지 않도록 하려는 경우에 유용합니다. [일정 뷰] 및 [미결 태스크] 섹션을 다시 표시하려면 왼쪽 화살표 아이콘을 클릭합니다.</p> <p>[일정 뷰] 및 [미결 태스크] 섹션을 숨긴 후 다시 표시할 때까지 또는 Oracle CRM On Demand 에서 사인아웃한 다음 다시 로그인할 때까지 이 두 섹션이 숨겨진 상태로 유지됩니다.</p> <p>[일정 뷰] 및 [미결 태스크] 섹션은 일별 일정 뷰 및 주별 뷰에서만 사용할 수 있습니다.</p>
태스크를 완료로 표시	[미결 태스크] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다. [활동 리스트] 페이지에서 완료할 태스크의 [제목] 링크를 클릭합니다. [태스크 세부사항] 페이지에서 [완료로 표시]를 클릭합니다.
일별로 일정 페이지 이동	[일별 일정] 섹션에서 화살표를 클릭합니다.
약속을 끌어서 놓는 방법으로 약속 일정 조정	약속을 끌어서 다른 시간 슬롯 또는 요일에 놓습니다. 자세한 내용은 일정에서 약속 끌어서 놓기 정보 (페이지 202)를 참조하십시오.
활동 갱신	<p>갱신할 활동(약속, 태스크 또는 계획된 통화)의 링크를 클릭합니다. 약속 세부사항, 태스크 세부사항 또는 통화 세부사항 페이지에서 인라인으로 필드를 편집하거나 [편집]을 클릭하여 약속 편집, 태스크 편집 또는 통화 편집 페이지를 엽니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부사항 갱신 (참조 "레코드 세부 사항 갱신" 페이지 109)을 참조하십시오.</p> <p>팁: 현대식 테마를 사용하는 경우 일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 약속을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 [편집]을 클릭하여 약속을 갱신할 수 있습니다.</p>
약속, 태스크(미결, 마감 또는 전체), 활동 또는 계획된 통화 리스트 보기	[미결 태스크] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다. [활동 리스트] 페이지에서 드롭다운 리스트를 클릭하고 선택 사항을 변경합니다.
일 단위로 약속 보기	[일정]에서 [1] 아이콘을 클릭합니다.
활동 세부사항 보기	보려는 활동(약속, 태스크 또는 계획된 통화)의 링크를 클릭합니다.
월 단위로 약속 보기	[일정]에서 [31] 아이콘을 클릭합니다.
주 단위로 약속 보기	[일정]에서 [7] 아이콘을 클릭합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [일정 및 테마 스타일 정보](#) (페이지 189)
- [일정 영업일 및 업무 시간 정보](#) (페이지 193)

일정 및 활동 관리

일정 및 활동을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [활동 보기](#) (페이지 197)
- [활동 생성](#) (페이지 199)
- [활동 갱신](#) (페이지 201)
- [활동에서 사용자 제거](#) (페이지 201)
- [활동 레코드 표시 제한](#) (페이지 206)
- [태스크를 완료로 표시](#) (페이지 207)
- [다른 직원에게 활동 할당](#) (페이지 207)
- [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)
- [이벤트 및 약속 동기화 정보](#) (페이지 229)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [메시지 응답 조정](#) (페이지 217)
- [다른 사람들과 약속 스케줄링](#) (페이지 219)
- [약속을 iCalendar 파일로 저장](#) (페이지 221)
- [대량 통화 계획](#) (페이지 214)
- [활동 평가 스크립트 사용](#) (페이지 229)
- [기본 일정 뷰 설정](#) (페이지 226)
- [활동에 대한 권장 메시징 계획 검토](#) (페이지 655)
- [여러 고객사에 대한 약속 생성](#) (페이지 289)

사용자 역할에 [일정 공유] 권한이 포함된 경우 다음 절차도 수행할 수 있습니다.

- [다른 사용자의 일정 보기](#) (페이지 223)
- [일정 공유](#) (페이지 225)
- [사용자 정의 일정 뷰 추가](#) (참조 "[사용자 지정 일정 뷰 추가](#)" 페이지 227)

사용자 역할에 [일정 공유] 권한이 포함되고 회사에서 기본 그룹 할당 옵션을 사용할 경우 [그룹 태스크 리스트 보기](#) (페이지 228) 절차도 수행할 수 있습니다.

사용자 역할에 [맵 통합] 권한이 포함된 경우 [근접 검색 수행](#) (페이지 378) 절차도 수행할 수 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

일정 및 활동에 대한 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- 일정 및 테마 스타일 정보 (페이지 189)
- 일정 영업일 및 업무 시간 정보 (페이지 193)
- 활동 미리 알림 정보 (페이지 200)

활동 보기

Oracle CRM On Demand 에서는 활동을 여러 페이지에 표시하여 보기 쉬운 위치에 유지합니다.

- 내 홈페이지

[홈페이지]에는 약속과 태스크의 개별 리스트가 날짜별로 정렬되어 있습니다.

- 일정

[일정] 페이지에서는 일정표에 약속이 나타나는 것과 같이 오늘 일정이 열리면서 약속이 표시됩니다. 오른쪽의 월별 일정을 사용하거나 약속 위에 있는 1, 7, 31 아이콘을 클릭하여 원하는 일정 뷰를 표시한 후 다른 일자를 검토할 수 있습니다.

기본적으로[일별 일정] 및 [주별 일정] 페이지에는 다음 30일(만기일 <= 오늘 +30) 동안의 최대 10개 태스크 리스트도 만기일별로 정렬되어 표시됩니다.

- 고객사, 컨택트 등의 레코드 유형에 대한 세부 사항 페이지

[세부 사항] 페이지에는 특정 레코드에 연결된 활동을 표시하는 관련 정보 섹션이 포함될 수 있습니다. 다음 표에서는 [레코드 세부 사항] 페이지에서 활동에 대해 표시될 수 있는 관련 정보 섹션에 대해 설명합니다. 모든 경우에 볼 수 있는 레코드만 표시됩니다.

리스트	표시된 레코드
활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 완료일이 비어 있는 연결된 태스크. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이후인 모든 연결된 약속. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 태스크. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 약속.

리스트	표시된 레코드
완료 활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 약속. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 태스크.
미결 약속	<p>[완료일] 필드의 값이 과거 일자가 아닌 연결된 약속.</p> <p>참고: 약속을 생성하는 사용자가 [완료일] 필드를 입력하지 않는 경우 이 필드에는 약속의 [종료 시간] 필드와 동일한 값이 자동으로 채워집니다.</p> <p>약속의 완료일이 되면 약속이 [미결 약속] 리스트에서 제거되고 [완료 활동] 리스트에 포함됩니다. 상위 레코드 [세부 사항] 페이지의 [미결 약속] 및 [완료 활동] 관련 정보 섹션에 있는 정보는 페이지를 새로 고칠 때 갱신됩니다.</p> <p>[미결 약속] 리스트의 레코드는 [시작 시간] 필드의 일자 및 시간별로 정렬되고 시작일이 가장 이른 약속이 리스트의 맨 위에 표시됩니다.</p>
미결 태스크	<p>[완료일] 필드에 값이 없거나 회사에서 [상태] 필드에 대한 기본 값 집합을 사용하는 경우 [완료됨] 상태가 아닌 연결된 태스크입니다.</p> <p>참고: 태스크가 완료됨으로 표시되는 경우 [완료일] 필드는 태스크를 완료됨으로 표시한 사용자가 속한 시간대의 일자 및 시간으로 자동으로 채워집니다. 사용자가 태스크에서 [완료일] 필드를 수동으로 채울 수도 있습니다. 태스크의 [완료일] 필드가 채워지면 태스크가 [미결 태스크] 리스트에서 제거되고 [완료 활동] 리스트에 포함됩니다.</p> <p>상위 레코드 [세부 사항] 페이지의 [미결 태스크] 및 [완료 활동] 관련 정보 섹션에 있는 정보는 페이지를 새로 고칠 때 갱신됩니다.</p> <p>[미결 태스크] 리스트의 레코드는 [만기일] 필드를 기준으로 정렬되고 만기일이 가장 이른 태스크가 리스트의 맨 위에 표시됩니다.</p>
미결 활동	<p>[미결 약속] 및 [미결 태스크] 리스트의 조합.</p> <p>참고: [미결 활동] 리스트의 레코드는 [완료일] 필드를 기준으로 정렬됩니다. [완료일] 필드가 비어 있는 레코드는 [미결 활동] 리스트의 맨 아래에 표시됩니다. 따라서 미결 태스크는 [미결 활동] 리스트에서 모든 미결 약속 뒤의 맨 아래쪽에 표시됩니다. [레코드 세부 사항] 페이지에서 관련 미결 태스크 및 미결 약속을 이 순서로 표시하지 않으려면 회사 관리자가 [미결 활동] 관련 정보 섹션 대신에 [미결 태스크] 및 [미결 약속] 관련 정보 섹션을 [레코드 세부 사항] 페이지에 추가하는 것이 좋습니다.</p>

태스크 관리 정보

태스크를 관리하는 방법 중 하나는 중요도나 긴급도에 따라 우선 순위를 지정하는 것입니다. 태스크에 순위를 할당하여 우선 순위를 지정합니다(예: [1-상], [2-중] 또는 [3-하]). 태스크의 우선 순위가 화살표로 표시되며, 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다. 태스크의 우선 순위 수준은 [태스크 편집] 페이지에서 변경할 수 있습니다. 태스크의 기본 우선 순위는 [3-하]입니다.

팁: [내 홈페이지], [일별 일정] 페이지 및 [주별 일정] 페이지의 [미결 태스크] 섹션에 빨간색으로 표시되는 태스크는 만기일이 경과된 것입니다. 만기일이 경과한 태스크는 [홈페이지]의 [미결 태스크] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭할 때 열리는 리스트 페이지와 같은 다른 페이지에서는 빨간색으로 표시되지 않습니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 최상위 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 레이블은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

[그룹] 기능을 사용하는 회사가 사용할 수 있는 [그룹 태스크 리스트] 탭 정보는 [그룹 태스크 리스트 보기](#) (페이지 228)를 참조하십시오.

활동 생성

항상 양식에 정보를 입력하여 활동(태스크 또는 약속)을 생성합니다. 작업 대상과 수행 작업에 따라 각기 다른 애플리케이션 영역에서 이 양식에 접근할 수 있습니다.

이 섹션에서 설명하는 활동 생성 방법은 애플리케이션의 기본 영역에서 작업을 하는 동안 레코드를 추가할 수 있는 방법입니다. 다른 방법에 대한 설명은 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

작업 표시줄의 [생성] 섹션을 사용하여 활동을 생성하려면

- 1 작업 표시줄의 [생성] 섹션에서 [약속] 또는 [태스크]를 클릭합니다.
- 2 양식에 활동 정보를 입력합니다.
활동 레코드의 필드에 대한 자세한 내용은 [활동 필드](#) (페이지 231)를 참조하십시오.
- 3 레코드를 저장합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [활동 필드](#) (페이지 231)
- [일정 페이지 작업](#) (페이지 194)
- [활동 미리 알림 정보](#) (페이지 200)
- [Microsoft Outlook 및 Lotus Notes의 전자 우편 추가](#) (페이지 825)

활동 미리 알림 정보

활동에 대해 미리 알림이 구성되어 있으면 사용자 수준과 회사 수준의 [활동 알림] 필드 설정에서 사용자에게 활동 알림을 보낼 수 있도록 허용할 경우 지정한 시간에 활동 담당자와 활동 사용자 리스트의 각 사용자에게 미리 알림이 전송됩니다.

참고: 활동에서 [위임자] 필드가 채워져 있으며 활동에 대해 미리 알림이 구성된 경우 [위임자] 필드에 지정된 사용자 외에도 활동 소유자와 활동의 다른 사용자에게도 미리 알림이 전송됩니다. 다른 사용자의 활동을 만들거나, 다른 소유자에게 활동을 할당할 때 기존 활동의 [위임자] 필드가 비어 있는 경우, 활동을 저장하고 나면 [위임자] 필드에 이름이 자동으로 표시됩니다. 해당 활동에 대한 미리 알림을 받지 않으려면 [위임자] 필드에서 이름을 삭제해야 합니다.

미리 알림은 [활동 알림] 필드에서 선택한 값에 따라 전자 우편으로 전송하거나 팝업 창에 표시하거나 또는 전자 우편과 팝업 창 둘 다 사용할 수 있습니다. [활동 알림] 필드에 대한 자세한 내용은 [기본 일정 뷰 설정](#) (페이지 226)을 참조하십시오.

전자 우편 미리 알림 정보

전자 우편 미리 알림은 사용자 언어로 전송됩니다. 활동 제목이 전자 우편의 제목 줄에 표시됩니다. 약속 전자 우편 미리 알림의 메시지에는 해당 약속의 [제목], [시작 시간], [상태] 및 [설명] 필드의 정보가 포함됩니다. 또한 약속에 연결된 연락처의 이름, 약속에 연결된 고객의 이름(있는 경우) 및 Oracle CRM On Demand의 약속 [세부 사항] 페이지에 대한 링크가 포함됩니다.

태스크 전자 우편 미리 알림의 메시지에는 해당 태스크의 [제목], [만기일], [우선 순위], [상태] 및 [설명] 필드의 정보가 포함됩니다. Oracle CRM On Demand의 태스크 [세부 사항] 페이지에 대한 링크도 전자 우편 메시지에 포함됩니다.

팝업 미리 알림 정보

팝업 미리 알림은 미리 알림 만기 시 열리는 [활동 미리 알림] 팝업 창에 표시됩니다. 약속에 대한 팝업 미리 알림에는 시작일 및 시간, 제목이 표시됩니다. 태스크에 대한 팝업 미리 알림에는 태스크 우선 순위를 나타내는 아이콘(해당하는 경우), 만기일 및 제목이 표시됩니다. 여러 미리 알림이 만기가 되면 일자 및 시간별로 미리 알림이 정렬되고 리스트의 맨 위에 가장 먼저 만기가 되는 활동이 표시됩니다.

Oracle CRM On Demand에 사인인한 후 [활동 미리 알림] 팝업 창이 처음 열릴 때 Oracle CRM On Demand에서 마지막으로 사인아웃한 이후 만기가 지난 미리 알림이 표시됩니다. 사인인할 때 경고 창이 표시되는 경우 경고 창을 닫아야 [활동 미리 알림] 팝업 창을 사용할 수 있습니다.

[활동 미리 알림] 팝업 창에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- [나중에 알림] 기능을 사용하여 지정된 기간 동안 미리 알림을 연기합니다. 지정된 기간 후에 미리 알림이 다시 표시됩니다.
- 미리 알림의 제목 링크를 클릭하면 레코드 세부 사항을 확인합니다.
- 모든 미리 알림을 해제합니다. [모두 해제]를 클릭하면 모든 미리 알림이 [활동 미리 알림] 팝업 창에서 제거되고 창이 닫힙니다. 미리 알림이 다시 표시되지 않습니다.

참고: Oracle CRM On Demand는 30분마다 미리 알림이 만기되는 활동의 세부 사항을 검색하고 해당 정보를 저장합니다. 활동 만기가 다가오는 미리 알림이 표시되기 전 30분 이내에 활동 일정을 조정하면 활동의 원래 일정에 따라 미리 알림이 표시될 수 있습니다.

활동 갱신

레코드에 대한 편집 권한이 있는 경우 활동 레코드의 정보를 갱신할 수 있습니다. 예를 들어, 레코드 상태를 완료로 변경할 수 있습니다.

참고: 사용자 역할에 [개인 활동 보기] 권한이 있고 활동 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 설정이 활성화되어 있는 사용자는 활동 담당자에 관계없이 [비공개]로 표시된 모든 활동을 볼 수 있습니다. [개인 활동 보기] 권한이 있어도 [비공개]로 표시되어 있고 다른 사용자가 소유한 활동은 사용자가 갱신하거나 삭제할 수 없습니다. 사용자 역할에 [임의 활동 삭제] 권한이 있고 활동 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 설정이 활성화되어 있는 사용자는 자신이 소유하지 않은 활동이나 [비공개]로 표시된 활동을 삭제할 수 있습니다. 일반적으로 [임의 활동 삭제] 및 [개인 활동 보기] 권한은 회사 관리자에게만 주어집니다.

활동 정보를 갱신하려면

- 1 태스크나 약속을 선택합니다.
활동 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [약속 세부 사항] 페이지나 [태스크 세부 사항] 페이지에서 인라인으로 필드를 편집하거나 [편집]을 클릭하여 [약속 편집] 또는 [태스크 편집] 페이지를 엽니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

활동에서 사용자 제거

활동에서 사용자를 제거하려면 다음 조건 중 하나 이상이 true 여야 합니다.

- 활동의 담당자입니다.
- 활동의 [위임 기준] 필드에 사용자 이름이 표시됩니다.

그렇지 않으면 [약속 세부 사항] 페이지 또는 [태스크 세부 사항] 페이지의 [사용자] 섹션에서 [제거] 링크를 사용할 수 없으며 활동에서 사용자를 제거할 수 없습니다. 사용자 이름이 표시되도록 활동의 [위임 기준] 필드를 수동으로 갱신할 수 있습니다. 그런 다음 활동 [세부 사항] 페이지를 새로 고치면 활동 담당자를 제외한 각 사용자에게 대한 [제거] 링크를 사용할 수 있습니다. [위임 기준] 필드에 대한 자세한 내용은 [활동 필드](#) (페이지 231)를 참조하십시오.

활동에서 사용자를 제거하려면

- 1 [약속 세부 사항] 페이지 또는 [태스크 세부 사항] 페이지에서 [사용자] 섹션으로 스크롤합니다.
- 2 제거하려는 사용자가 리스트에 표시되지 않으면 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 리스트를 확장합니다.
- 3 제거하려는 사용자를 찾은 다음 사용자에게 대한 [제거] 링크를 클릭하고 사용자를 제거하도록 확인합니다.

참고: 활동의 담당자이거나 사용자 이름이 활동의 [위임 기준] 필드에 표시되는 경우 페이지의 [사용자] 섹션에서 [추가]를 클릭하면 열리는 다중 연결 창에서도 [제거] 링크를 사용할 수 있습니다.

일정에서 약속 끊어서 놓기 정보

약속을 편집하는 데 필요한 수준의 접근 권한이 있는 경우 일정 뷰에서 약속을 끊어서 놓아 약속 일정을 조정할 수 있습니다. 예를 들어 일별 일정 뷰에서 작업하는 경우 해당 일의 다른 시간 슬롯으로 약속을 끌 수 있습니다. 주별 일정 뷰에서 작업하는 경우 현재 보고 있는 주의 다른 요일로 약속을 끌 수 있습니다.

여러 날에 걸쳐 있지 않은 약속의 동작은 다음과 같습니다.

- **일별 일정 뷰.** 약속을 끊어서 동일한 날의 다른 시간 슬롯에 놓을 수 있습니다. 새 시간 슬롯에 약속을 놓으면 약속의 시작 시간이 새 슬롯의 시작 시간으로 갱신됩니다. 예를 들어 오전 9:15에 시작할 예정이었던 약속을 오전 10:30에 시작하는 시간 슬롯으로 끌면 해당 약속의 시작 시간이 오전 10:30으로 갱신됩니다. 약속 종료 시간은 약속을 놓은 슬롯의 시작 시간과 약속 기간에 따라 적절한 값으로 자동으로 갱신됩니다. 예를 들어 기간이 60분인 약속을 끊어서 오전 10:30에 시작하는 시간 슬롯에 놓으면 해당 약속의 종료 시간이 오전 11:30으로 갱신됩니다. 약속 기간은 이동한 후에도 동일하게 유지됩니다.

새 시간 슬롯에서 약속이 동일한 날에 시작하고 끝날 수 있어야 합니다. 예를 들어 기간이 60분인 약속을 끊어서 오후 11:30에 시작하는 시간 슬롯에 놓을 수 없습니다. 해당 약속의 종료 시간이 시작 시간과 동일한 날이 아니기 때문입니다.

참고: 고전적 테마를 사용하는 경우 일별 뷰에서 약속을 끌면 빨간 줄이 나타납니다. 이 빨간 줄은 시간 슬롯이 정각에 시작되는지 30분에 시작되는지를 나타냅니다.

- **주별 일정 뷰.** 약속을 끊어서 동일한 주의 다른 날에 놓을 수 있습니다. 약속 기간은 변경되지 않습니다. 고전적 테마를 사용하는 경우 주별 일정 뷰에서 약속을 끊어서 놓는 방법으로 약속 시간을 변경할 수 없습니다. 약속을 다른 날로 끄는 경우 약속 일자는 갱신되지만 약속 시간은 변경되지 않습니다.

그러나 현대식 테마를 사용하는 경우 주별 일정 뷰에서 특정일의 특정 시간 슬롯으로 약속을 끊어서 놓아 약속 시간을 변경할 수 있습니다. 이에 맞게 약속의 시작 시간 및 일자와 종료 시간 및 일자가 갱신됩니다. 새 시간에서 약속이 동일한 날에 시작하고 끝날 수 있어야 합니다. 시간 슬롯의 약속 수가 주별 일정 뷰에 표시할 수 있는 것보다 많을 경우 약속을 이동한 후 약속이 표시되지 않을 수 있습니다. 일별 일정 뷰로 변경하여 더 많은 약속을 볼 수 있습니다.

- **월별 일정 뷰.** 약속을 끊어서 동일한 월의 다른 날에 놓을 수 있습니다. 약속 시간 및 기간은 변경되지 않습니다. 시간 또는 기간을 변경하려면 약속을 편집해야 합니다. 하루의 약속 수가 월별 일정 뷰에 표시할 수 있는 것보다 많을 경우 약속을 이동한 후 약속이 표시되지 않을 수 있습니다. 일별 또는 주별 일정 뷰로 변경하여 더 많은 약속을 볼 수 있습니다.

참고: 약속 기간을 변경하려는 경우나 고전적 테마를 사용하는 경우 해당 약속을 편집해야 합니다. 하지만 현대식 테마를 사용하는 경우 일별 또는 주별 일정 뷰에서 약속 테두리를 클릭하여 끌어와 약속 시작 시간이나 종료 시간을 빠르게 변경할 수 있습니다. 현대식 테마에서 약속을 편집하는 방법에 대한 자세한 내용은 "일정 및 테마 스타일 정보"를 참조하십시오. 월별 일정 뷰에서 약속 기간을 변경하려면 해당 약속을 편집해야 합니다.

여러 날에 걸쳐 있는 약속의 동작은 다음과 같습니다.

- **일별 일정 뷰.** 일별 일정 뷰를 사용하는 경우 여러 날에 걸쳐 있는 약속을 다른 날 또는 시간으로 끌 수 없습니다.
- **주별 일정 뷰.** 여러 날에 걸쳐 있는 약속이 표시되는 섹션 내에서는 약속이 다른 주에 끝나도 현재 표시된 주 내에서 다른 날로 약속을 끊어서 놓을 수 있습니다. 약속을 놓은 날이 해당 약속의 새 시작일입니다. 예를 들어 3월 21일 월요일 오전 10:30에 시작하고 3월 23일 수요일 오후 10:30에 끝나는 약속을 끊어서 3월 22일 화요일에 놓으면 약속이 3월 22일 오전 10:30에 시작하고 3월 24일 오후 10:30에 끝나도록 약속 세부 사항이 변경됩니다. 약속 시작 시간 또는 약속 기간을 변경하려면 약속을 편집해야 합니다.
- **월별 일정 뷰.** 약속이 다른 월에 끝나도 여러 날에 걸쳐 있는 약속을 끊어서 현재 표시된 월의 다른 날에 놓을 수 있습니다. 약속을 놓은 날이 해당 약속의 새 시작일입니다. 예를 들어 3월 24일 오전 10:30에 시작하고 3월 29일 오후 10:30에 끝나는 약속을 끊어서 3월 31일에 놓으면 약속이 3월 31일 오전 10:30에 시작하고 4월

5 일 오후 10:30 에 끝나도록 약속 세부 사항이 변경됩니다. 약속 시작 시간 또는 약속 기간을 변경하려면 약속을 편집해야 합니다.

활동 리스트 작업

[레코드 세부 사항] 페이지나 [일정] 페이지에서 [활동 리스트] 페이지를 열 수 있습니다. [활동 리스트] 페이지를 열 때 표시되는 레코드 리스트는 페이지에 접근하는 방법에 따라 다릅니다.

레코드 세부 사항 페이지에서 활동 리스트 페이지를 열 때 표시되는 내용

[레코드 세부 사항] 페이지의 활동 레코드 리스트에서 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 [활동 리스트] 페이지를 열면 [활동 리스트] 페이지에는 레코드에 연결된 활동이 표시됩니다. 리스트에는 다음 표에 나와 있는 대로 미결 활동, 완료 활동 또는 두 활동의 조합이 포함될 수 있습니다. 모든 경우에 볼 수 있는 레코드만 표시됩니다.

리스트	표시된 레코드
활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 완료일이 비어 있는 연결된 태스크. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이후인 모든 연결된 약속. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 태스크. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 약속.
완료 활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 약속. ■ 완료일 및 완료 시간이 현재일 및 현재 시간보다 이전인 연결된 태스크.
미결 약속	<p>[완료일] 필드의 값이 과거 일자가 아닌 연결된 약속.</p> <p>참고: 약속을 생성하는 사용자가 [완료일] 필드를 입력하지 않는 경우 이 필드에는 약속의 [종료 시간] 필드와 동일한 값이 자동으로 채워집니다.</p> <p>약속의 완료일이 되면 약속이 [미결 약속] 리스트에서 제거되고 [완료 활동] 리스트에 포함됩니다. 상위 레코드 [세부 사항] 페이지의 [미결 약속] 및 [완료 활동] 관련 정보 섹션에 있는 정보는 페이지를 새로 고칠 때 갱신됩니다.</p> <p>[미결 약속] 리스트의 레코드는 [시작 시간] 필드의 일자 및 시간별로 정렬되고 시작일이 가장 이른 약속이 리스트의 맨 위에 표시됩니다.</p>
미결 태스크	<p>[완료일] 필드에 값이 없거나 회사에서 [상태] 필드에 대한 기본 값 집합을 사용하는 경우 [완료됨] 상태가 아닌 연결된 태스크입니다.</p> <p>참고: 태스크가 완료됨으로 표시되는 경우 [완료일] 필드는 태스크를 완료됨으로 표시한 사용자가 속한 시간대의 일자 및 시간으로 자동으로 채워집니다. 사용자가 태스크에서 [완료일] 필드를 수동으로</p>

리스트	표시된 레코드
	<p>채울 수도 있습니다. 태스크의 [완료일] 필드가 채워지면 태스크가 [미결 태스크] 리스트에서 제거되고 [완료 활동] 리스트에 포함됩니다.</p> <p>상위 레코드 [세부 사항] 페이지의 [미결 태스크] 및 [완료 활동] 관련 정보 섹션에 있는 정보는 페이지를 새로 고칠 때 갱신됩니다.</p> <p>[미결 태스크] 리스트의 레코드는 [만기일] 필드를 기준으로 정렬되고 만기일이 가장 이른 태스크가 리스트의 맨 위에 표시됩니다.</p>
미결 활동	<p>[미결 약속] 및 [미결 태스크] 리스트의 조합.</p> <p>참고: [미결 활동] 리스트의 레코드는 [완료일] 필드를 기준으로 정렬됩니다. [완료일] 필드가 비어 있는 레코드는 [미결 활동] 리스트의 맨 아래에 표시됩니다. 따라서 미결 태스크는 [미결 활동] 리스트에서 모든 미결 약속 뒤의 맨 아래쪽에 표시됩니다. [레코드 세부 사항] 페이지에서 관련 미결 태스크 및 미결 약속을 이 순서로 표시하지 않으려면 회사 관리자가 [미결 활동] 관련 정보 섹션 대신에 [미결 태스크] 및 [미결 약속] 관련 정보 섹션을 [레코드 세부 사항] 페이지에 추가하는 것이 좋습니다.</p>

[일정] 페이지에서 [활동 리스트] 페이지를 열 때 표시되는 내용

[일정] 페이지에서 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 [활동 리스트] 페이지를 열면 리스트에는 사용자에게 할당된 모든 미결 활동이 표시됩니다. [활동 리스트] 페이지에서 다른 리스트도 사용할 수 있습니다. 사용 가능한 리스트 집합에는 Oracle CRM On Demand 과(와) 함께 배포된 표준 리스트 및 회사에 대한 사용자 정의 리스트가 포함될 수 있습니다. 볼 수 있는 레코드는 다음과 같이 결정됩니다.

- 위임 활동 리스트를 제외한 모든 리스트에서는 사용자 역할에 [개인 활동 보기] 권한이나 [임의 활동 삭제] 권한이 없는 경우 [담당자] 필드 또는 사용자 리스트에 사용자 이름이 표시된 활동 레코드만 해당 사용자에게 표시됩니다.
- 위임된 활동 리스트에 대한 레코드 표시는 이름이 [위임 기준] 필드에 나타나는 활동으로 제한됩니다.
- 모든 리스트의 경우 리스트에 적용되는 필터에 따라 리스트에 표시되는 레코드가 결정됩니다.

참고: 회사 관리자가 사용자를 그룹에 추가한 경우 사용자의 일정 페이지에 [그룹 태스크] 탭이 표시됩니다.

활동 리스트 페이지의 개인 활동에 대한 접근 정보

사용자 역할에 [개인 활동 보기] 권한이 있고 활동 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능] 설정이 활성화되어 있는 경우 활동 담당자에 관계없이 비공개로 표시된 모든 활동을 볼 수 있습니다. [개인 활동 보기] 권한이 있어도 비공개로 표시되어 있고 다른 사용자가 소유한 활동은 갱신하거나 삭제할 수 없습니다.

사용자 역할에 [임의 활동 삭제] 권한이 있고 활동 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능] 설정이 활성화되어 있는 경우 자신이 소유하지 않은 활동이나 비공개로 표시된 활동을 삭제할 수 있습니다. 일반적으로 [임의 활동 삭제] 및 [개인 활동 보기] 권한은 회사 관리자에게만 주어집니다.

[활동 리스트] 페이지에서 수행할 수 있는 작업

다음 표에서는 [활동 리스트] 페이지에서 수행할 수 있는 작업을 설명합니다.

참고: [레코드 세부 사항] 페이지를 통해 [활동 리스트] 페이지에 접근하는 경우 이러한 기능 중 일부를 사용하지 못할 수도 있습니다.

작업	단계
장부에 활동 추가 또는 장부에서 활동 제거	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [배치 할당 장부]를 선택합니다. 장부에 레코드 할당에서 설명한 단계를 수행합니다.
활동 리스트 새로 생성	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [새 리스트 생성]을 선택합니다. 리스트 생성 및 재정의 (페이지 125)에서 설명한 단계를 수행합니다.
태스크 생성	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [새 태스크]를 클릭합니다. [태스크 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
약속 생성	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [새 약속]을 클릭합니다. [약속 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.
리스트에서 전체 레코드 삭제	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [배치 삭제]를 선택합니다. 레코드 삭제/복원 (페이지 173)에서 설명한 단계를 수행합니다.
리스트 내보내기	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [리스트 내보내기]를 선택합니다. 리스트 레코드 내보내기 (페이지 140)에서 설명한 단계를 수행합니다.
활동(태스크 또는 약속) 찾기	[주제] 열 머리글을 클릭하여 데이터를 정렬합니다. 그런 다음 색인 표시줄에서 문자를 클릭합니다. 숫자로 시작하는 활동의 경우 0-9 를 클릭합니다.
전체 활동 리스트 관리	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [리스트 관리]를 선택합니다. 리스트 관리 페이지 (페이지 136)에서 설명한 필수 태스크 단계를 수행합니다.
리스트 검색 기준 재정의	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [리스트 재정의]를 선택합니다. 리스트 생성 및 재정의 (페이지 125)에서 설명한 단계를 수행합니다.
삭제된 레코드 리스트 복원	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [배치 복원]을 선택합니다. 삭제된 레코드 리스트 복원에 대한 자세한 내용은 레코드 삭제 및 복원 (참조 "레코드 삭제/복원" 페이지 173)을 참조하십시오.
표시 레코드 수 변경	페이지 아래쪽의 [표시 레코드 수] 드롭다운 리스트에서 한 번에 표시할 레코드 수를 선택합니다.
활동 레코드 그룹 한 번에 갱신	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 [메뉴]를 클릭하고 [대량 갱신]을 선택합니다. 레코드 그룹 갱신 (페이지 147)에서 설명한 단계를 수행합니다.
활동 갱신	[활동 리스트] 페이지에서 인라인으로 필드를 편집하거나, 활동을 선택하여 [세부 사항] 페이지를 엽니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)을 참조하십시오.
활동(태스크 또는 약속)의 하위 집합 보기	활동 리스트 제목 표시줄에서 드롭다운 리스트를 클릭하고 [완료 태스크], [미결 태스크], [내 태스크] 또는 [내 약속]의 선택 사항을 변경합니다.
전체 활동(태스크 및 약속) 보기	[활동 리스트] 제목 표시줄에서 드롭다운 리스트를 클릭하고 [전체 활동]을 선택합니다.

표준 활동 리스트

다음 표에서는 표준 리스트를 설명합니다.

활동 리스트	필터
완료 태스크	완료일이 과거인 태스크
위임 태스크 - 완료	[위임자] 필드에 사용자 이름이 있고 완료일이 과거인 태스크
위임 태스크 - 미결	[위임자] 필드에 사용자 이름이 있고 완료일이 비어 있거나 완료일이 미래인 태스크
위임 태스크 - 기한 초과	[위임자] 필드에 사용자 이름이 있고 기한 초과된 태스크
내 활동	태스크 및 약속을 포함한 모든 활동
내 약속	모든 약속
내 일별 통화	오늘 할 추천 통화, 검토 통화 또는 생일 통화
내 미결 태스크	[완료] 확인란이 선택되지 않고 다음 90 일 내에 완료될 예정인 태스크
내 태스크	모든 태스크
내 주별 통화	이번 주에 할 추천 통화, 검토 통화 또는 생일 통화
미결 활동	결합 리스트 구성: <ul style="list-style-type: none"> ■ 완료일이 비어 있거나 완료일이 미래인 사용자에게 할당된 태스크 ■ 사용자에게 할당된 차후 약속
미결 태스크	완료 확인란이 선택되지 않고 다음 90 일 내에 완료될 예정인 태스크
계획된 통화	계획된 통화 참고: 이 리스트는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 과 관련됩니다.

활동 레코드 표시 제한

필터링된 리스트를 선택하여 표시되는 활동을 제한할 수 있습니다. 리스트에는 해당 리스트에 저장된 기준에 맞는 활동의 하위 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

사전 작업. 리스트를 생성할 때 설정 기준에 맞는 필드와 값을 입력해야 합니다. [태스크 편집] 또는 [약속 편집] 페이지로 이동하여 애플리케이션에서 사용되는 정확한 필드 이름과 값을 적을 수도 있습니다. 그렇지 않으면 필터링된 리스트에서 정확한 레코드를 선택하지 못할 수 있습니다. 또는 레코드 [세부 사항] 페이지를 인쇄하여 정확한 필드 이름을 캡처할 수도 있지만 드롭다운 리스트의 사용 가능한 필드 값이 모두 인쇄되지는 않습니다.

필터링된 활동 리스트를 열려면

- 1 [일정] 탭을 클릭합니다.
- 2 [일정] 페이지의 [미결 태스크] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.
- 3 [활동 리스트] 페이지의 드롭다운 리스트에서 선택 사항을 변경합니다.

필터링된 활동 리스트를 생성하려면

- 1 [일정] 탭을 클릭합니다.
- 2 [일정] 페이지의 [미결 태스크] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.
- 3 [활동 리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [리스트 관리]를 선택합니다.
- 4 [리스트 관리] 페이지에서 [새 리스트] 단추를 클릭합니다.
- 5 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)에서 설명한 단계를 수행합니다.

태스크를 완료로 표시

태스크를 [완료]로 표시할 수 있습니다. 완료된 태스크는 [전체 활동]이나 [활동] 등의 특정 리스트에 남지만 [홈페이지]에는 남지 않습니다.

완료됨으로 표시한 태스크가 레코드에 연결되면 태스크는 해당 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지의 [미결 활동] 또는 [미결 태스크] 리스트에서 [완료 활동] 리스트로 이동합니다.

태스크를 완료로 표시하려면

- 1 태스크를 선택합니다.
태스크 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [태스크 세부 사항] 페이지에서 [완료로 표시] 단추를 클릭합니다.
태스크를 완료된 것으로 표시하면 회사에서 [상태] 필드에 대한 기본 값 집합을 사용하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 태스크의 [상태] 필드를 [완료됨]으로 설정합니다.

다른 직원에게 활동 할당

레코드에 대한 편집 권한이 있는 경우 다른 직원에게 활동을 할당할 수 있습니다. 일반적으로 사용자 자신이나 부하 직원이 담당하는 레코드를 편집할 수 있습니다. 그러나 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한할 수 있습니다.

다른 직원에게 할당한 활동은 새 사용자의 [활동] 리스트나 [태스크] 리스트에 자동으로 나타납니다. 또한 할당된 활동은 해당 활동에 대한 이전 연결을 모두 유지합니다. 다른 담당자에게 활동을 할당할 때 [위임자] 필드가 비어 있는 경우 활동이 재할당된 후에는 [위임자] 필드에 사용자 이름이 자동으로 표시됩니다. 하지만 [위임자] 필드가 특정 사용자의 이름으로 이미 채워져 있는 경우에는 활동을 재할당해도 필드가 자동으로 갱신되지 않습니다. 필요한 경우 사용자 이름이나 다른 사용자의 이름이 표시되도록 필드를 수동으로 갱신할 수 있습니다. 위임 태스크 리스트를 사용하여 사용자에게 할당되지 않았지만 [위임자] 필드에 사용자 이름이 있는 태스크를 추적할 수 있습니다. 위임 태스크 리스트는 [활동 리스트] 페이지에 있는 리스트의 선택 리스트에서 사용할 수 있습니다.

다른 직원에게 활동을 할당하려면

1 활동을 선택합니다.

활동 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [약속 세부 사항] 또는 [태스크 세부 사항] 페이지의 [담당자] 필드에 커서를 놓고 [검색] 아이콘을 클릭합니다.

3 검색 창에서 새 소유자 이름 옆의 [선택] 링크를 클릭합니다.

새 담당자의 이름이 [약속 세부 사항] 또는 [태스크 세부 사항] 페이지의 [담당자] 필드에 나타납니다.

고객 방문(판매 통화) 추적

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에서만 사용할 수 있습니다. 또한 이 항목의 정보는 회사에서 [상태] 선택 리스트 필드에 대한 기본 값 집합을 사용한다고 가정합니다. 그러나 관리자가 [상태] 선택 리스트 필드의 표준 값 집합을 변경하는 경우 Oracle CRM On Demand의 활동 처리가 이 항목에 설명된 것처럼 동작하지 않을 수 있습니다.

[통화 세부 사항] 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 고객 방문(판매 통화), 논의한 제품 등의 기록 정보, 샘플, 제공한 판촉 또는 교육 항목, 논의한 솔루션 및 관련 연락처를 추적합니다. 다음 중 한 방법으로 고객에 대한 방문(판매 통화)을 추적할 수 있습니다.
 - 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 상위 통화에 추가합니다.
 - 참석자를 상위 통화에 추가한 후 각 개별 참석자 레코드에 대한 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 추적합니다.

참고: 참석자는 회의 또는 전화 통화를 담당하는 개인입니다.

참석자를 사용하여 고객에 대한 방문(판매 통화)를 추적하는 경우 다음에 유의하십시오.

- 모든 참석자는 상위 통화에 기록된 모든 제품 자세히 보기 정보를 상속합니다.
- 참석자 정보의 기본 연락처 정보는 상위 통화에 영향을 미치지 않습니다.
- 이러한 정보를 *스마트 통화*라는 템플릿으로 저장합니다. [스마트 통화] 템플릿은 다수의 임상 연구자를 명단에 기재하는 등의 동일한 목적을 위해 여러 고객을 방문할 때 유용합니다. 템플릿을 비공개용으로 유지하거나 다른 사람이 사용할 수 있게 공용으로 만들 수 있습니다.

새 방문에 [스마트 통화] 템플릿을 적용하면 스마트 통화에 있는 대부분의 정보를 사용하여 새 레코드가 자동으로 채워집니다. 통화와 관련된 제품 자세히 보기, 사용된 판촉 항목 및 사용된 샘플 정보가 여기에 포함됩니다. 그러나 사용된 샘플의 [로트 번호]를 비롯한 다른 필드는 템플릿의 일부로 저장되지 않습니다.

통화에 [스마트 통화] 템플릿을 적용한 후에는 나머지 필드를 갱신하여 해당 방문의 세부 사항을 추적할 수 있습니다.

회사 관리자가 [고객사 편집] 페이지나 [컨택트 편집] 페이지에 [최종 통화일] 필드를 포함한 경우 연결된 고객사나 연결된 모든 컨택트에서 이 필드가 자동으로 갱신됩니다. 통화 레코드의 상태를 [완료]로 변경하고 레코드를 저장할 때 갱신이 수행됩니다. 필드에 해당 통화의 시작 시간과 날짜가 반영됩니다.

참고: Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 은 Oracle CRM On Demand 에서 스마트 방문 구성과 공존할 수 있지만 스마트 방문을 지원하지거나 이에 대해 응답하지 않습니다.

[스마트 통화]에 대한 자세한 내용은 스마트 통화 관리를 참조하십시오.

- 재고 기간에 대한 조정 프로세스에서 사용할 통화 정보를 제출합니다.

통화 세부 정보가 제출되고 나면 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에서 다음을 수행합니다.

- [통화·활동] 상태를 [제출]로 설정합니다.
- 상태가 [제출]로 설정된 통화 세부 사항 레코드를 모두 잠가 해당 레코드가 변경되거나 삭제되지 않도록 합니다. 통화 활동 레코드의 레코드 잠금에 대한 자세한 내용은 Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 를 참조하십시오.
- 재고 기간에 대한 조정 프로세스에서 사용되는 상환 트랜잭션을 생성합니다. 자세한 내용은 [재고 기간 조정](#) (페이지 575), [재고 조정 프로세스](#) (페이지 579) 및 [상환 트랜잭션 보기](#) (페이지 591)를 참조하십시오.

참고: 방문 레코드에 유효한 컨택트 지역 면허 또는 관련 서명 레코드가 포함되어 있지 않으며 관리자가 [생명 과학 관련 기본 설정] 페이지에서 이러한 조건에 대한 검증 확인을 설정한 경우 Oracle CRM On Demand 에서 오류 메시지를 표시하며 방문 제출을 방지합니다. 관련 기본 설정에 대한 자세한 내용은 생명 과학 관련 기본 설정 지정에서 컨택트 지역 면허 검증 사용 및 서명 검증 사용에 대한 정보를 참조하십시오.

컨택트 통화에 사용된 기본 컨택트를 변경할 때의 제한 사항

컨택트 통화를 저장한 후 해당 통화에 사용된 기본 컨택트를 변경할 경우 다음 문제가 발생합니다.

- 통화가 원래 기본 컨택트와 새 기본 컨택트에 나열됩니다.
- 통화 시 두 통화 모두에서 새 기본 컨택트를 사용합니다.
- [제목] 라인이 두 통화 모두에서 동일하게 유지됩니다.

다음 예에서는 기본 컨택트의 변경 결과를 설명합니다.

- 1 Jack 과 Jill 이라는 두 개의 컨택트를 생성합니다.
- 2 Jack 컨택트에 대한 컨택트 통화(Call_Jack)를 생성합니다.
이 통화에서 기본 컨택트는 Jack 으로 설정되어 있습니다.
- 3 Call_Jack 통화의 기본 컨택트를 Jill 로 변경합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 Jill 컨택트 아래에 두 번째 통화를 자동으로 생성하지만 제목은 원래 제목(Call_Jack)을 사용합니다. 이제 Call_Jack 통화가 Jack 과 Jill 컨택트 모두에 나열됩니다. 필요한 경우 Jill 에 나열된 통화의 [제목] 라인을 Call_Jill 과 같은 더 적합한 제목으로 변경할 수 있습니다.

시작하기 전에:

- 통화(고객사 통화 또는 연락처 통화)를 추가, 편집 또는 제출하려면 역할에 통화: 통화 상세화 사용 권한이 포함되어야 합니다.
- 통화에 대한 접근을 관리하고 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에 대한 자동화된 통화 제출을 구성하려면 역할에 통화: 통화 관리 권한이 포함되어야 합니다. 일반적으로 이 권한은 회사 관리자에게만 주어집니다.

고객 방문(판매 통화)을 추적하려면

- 1 [고객사 홈페이지] 또는 [연락처 홈페이지]에서 방문에 대한 고객사 또는 연락처를 엽니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

참고: Oracle CRM On Demand 에서 대량 통화 계획 기능을 사용하면 한 번에 최대 25 명 고객에 대한 방문(판매 통화)을 계획할 수 있습니다. 여러 고객에 대한 계획된 통화 생성에 대한 자세한 내용은 [대량 통화 계획](#) (페이지 214)을 참조하십시오.

- 2 [통화] 섹션의 [고객사 세부 사항] 또는 [연락처 세부 사항] 페이지에서 [신규 통화]나 [자동 통화]를 클릭하여 새 통화 레코드를 생성합니다.

참고: [세부 사항] 페이지에 [통화] 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [통화] 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- [신규 통화]를 클릭하면 새 통화 레코드에 대한 정보를 대부분 사용자가 직접 입력해야 하는 [통화 편집] 페이지가 표시됩니다.

[유형] 필드에서 [통화]를 지정해야 합니다. 그렇지 않으면 [사용된 샘플], [판촉 항목], [제품 자세히 보기] 등의 관련 항목을 사용할 수 없습니다.

- [자동 통화]를 클릭하면 새 통화 레코드에 대해 다음 필드 데이터가 자동으로 채워지는 [통화 세부 사항] 페이지가 표시됩니다.

- [상태] 필드에는 값으로 [계획]이 채워집니다.
- [종료일] 필드에는 시작일에 30 분을 더한 것과 같은 값이 채워집니다.
- [제목] 필드에는 [자동화된 통화] 값이 있고 고객사 또는 연락처 이름이 표시됩니다.
- [유형] 필드에는 값으로 [통화]가 채워집니다.

경고: Oracle CRM On Demand Life Sciences 고객은 Type=Call 을 사용하지 않도록 설정하거나 사용자 정의하면 안 됩니다.

- 3 [통화 편집] 또는 [통화 세부 사항] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- a 기존 스마트 통화 템플릿의 정보로 새 통화 레코드를 채우려면 [스마트 통화] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 스마트 통화를 선택합니다.

- b 정보를 입력하거나 갱신합니다.

이 절차의 끝에 있는 통화 레코드 필드를 설명하는 표에서는 일부 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다. 회사 관리자가 정의한 사용자 정의 필드는 스마트 통화 템플릿에 저장됩니다.

4 다음 중 하나를 수행하여 레코드를 저장합니다.

- [통화 편집] 페이지에서 [저장]을 클릭합니다.
- [통화 세부 사항] 페이지에서 [비공개 스마트 통화로 저장]이나 [공개 스마트 통화로 저장]을 클릭합니다.

자세한 내용은 [통화 세부 사항 정보를 템플릿으로 저장](#) (참조 "[통화 세부 정보를 템플릿으로 저장](#)" 페이지 610)을 참조하십시오.

5 그런 다음 필요에 따라 [통화 세부 사항] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 라인 항목을 상위 통화 레코드에 추가합니다.
- 참석자 라인 항목을 상위 통화 레코드에 추가한 다음 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청 또는 판촉 항목 라인 항목을 참석자 레코드에 추가합니다.

이러한 태스크에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [통화에 참석자 추가](#) (페이지 595)
- [통화에 제품 자세히 보기 정보 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)
- [통화에 사용된 샘플 정보 연결](#) (참조 "[사용된 샘플 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 602)
- [통화에 판촉 항목 정보 연결](#) (페이지 604)
- [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)

6 [제출]을 클릭하여 처리할 통화 세부 정보를 제출합니다. **재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출**을 참조하십시오.

필드	설명
주요 통화 정보	
제목	100 자로 제한됩니다. [스마트 통화] 템플릿의 이름입니다.
기본 컨택트	자동으로 채워집니다. 이 통화가 고객사와 컨택트에 모두 연결된 경우 [고객사 세부 사항] 페이지와 [컨택트 세부 사항] 페이지 모두에 해당 통화 정보가 관련 정보로 표시됩니다. 참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
고객사	자동으로 채워지며 읽기 전용입니다. 이 통화가 고객사와 컨택트에 모두 연결된 경우 [고객사 세부 사항] 페이지와 [컨택트 세부 사항] 페이지 모두에 해당 통화 정보가 관련 정보로 표시됩니다. 참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.

필드	설명
주소	<p>고객사 레코드나 컨택트 레코드의 개별 주소 필드에서 가져오는 전체 주소를 표시합니다.</p> <p>참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.</p>
스마트 통화	<p>사용자 역할에 해당 권한이 포함된 경우 [스마트 통화] 템플릿을 선택할 수 있습니다.</p> <p>참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.</p>
상태	<p>할당, 완료, 연기, 통화 중, 대화 시, 진행 중, 시작하지 않음, 계획, 서명, 제출, 제출 중, 다른 사람을 기다리는 중 가운데 하나일 수 있는 방문(통화) 상태입니다.</p> <p>Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에서는 통화를 처리할 때 다음 상태 값을 사용합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 계획. 통화는 [일정]과 [일정] 페이지의 [계획된 통화] 섹션에 나타납니다. 일정 및 일정 페이지의 계획된 통화 섹션에서 계획된 통화를 보려면 사용자 역할에 통화: 일정 계획된 통화 권한이 포함되어야 합니다. ■ 서명. 통화 수신자가 통화 내용을 승인했습니다. Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에서 통화를 잠그며 사용자는 통화에 대한 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목 또는 샘플 요청을 추가로 변경할 수 없습니다. ■ 제출. 사용자가 [고객사 통화 세부 사항] 또는 [컨택트 통화 세부 사항] 페이지에서 [제출]을 클릭한 후 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에서 통화를 처리하고 조정을 위한 트랜잭션을 생성했습니다. ■ 제출 중. Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에서 이 상태를 설정하며, 이 상태는 회사 관리자가 통화 레코드를 갱신하기 위해 구성하는 워크플로 규칙을 트리거합니다. 제출 중 상태와 워크플로 규칙은 Oracle CRM On Demand와 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션의 통합을 지원하는 데 사용됩니다. <p>참고: 회사 관리자가 활동 레코드에 대한 워크플로 런타임 이벤트 작업을 구성한 경우 서명 또는 제출 중 상태는 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에 대한 통화 제출을 트리거합니다. 이 런타임 이벤트 작업을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 을 참조하십시오. 워크플로 규칙 구성에 대한 자세한 내용은 워크플로 구성을 참조하십시오.</p> <p>참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.</p>
활동 통화	<p>회사 관리자가 해당 기능을 설정한 경우 다른 통화를 선택하여 가격을 다른 통화로 전환할 수 있습니다.</p>
목표	<p>1,500 자로 제한됩니다.</p>
시작 시간	<p>통화 시작일 및 시간입니다. 기본값은 오늘 날짜 및 오후 12:00 입니다.</p> <p>참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.</p>

필드	설명
기간	시작 시간과 종료 시간 기반으로 계산되는 필드이며 분 단위입니다. 참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
종료 시간	기본값은 시작 시간에 30 분을 더한 시간입니다. 참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
유형	[통화], [서신], [데모], [전자 우편], [이벤트], [팩스], [회의], [개인], [프레젠테이션], [기타] 또는 [할 일] 중 하나일 수 있습니다. 샘플 관리를 수행하려면 [통화]를 선택해야 합니다.
통화 유형	(읽기 전용) 통화 유형에 따라 [고객사 통화], [업무 통화], [참석자 통화] 또는 [일반 통화]를 표시합니다. 참고: [통화 유형] 필드는 기본적으로 연락처 통화에 대해 [업무 통화]로, 상위 고객사 통화에 대해 [고객사 통화]로, 상위 고객사 통화에 참석자를 추가할 경우 [참석자 통화]로 설정됩니다.
참조 번호	서명된 문서와 같은 관련 항목의 참조 번호를 저장하는 데 사용할 수 있는 텍스트 필드입니다. 참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
추가 정보	
비용	참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
서명	참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
비공개	참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.
설명	16,350 자로 제한됩니다.
다음 통화	1,500 자로 제한됩니다. 참고: 이 필드는 스마트 방문 템플릿을 사용하여 방문 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사되지 않습니다.

관련 항목

고객에 대한 방문 추적에 대한 관련 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 판매 통화 중 샘플 사용 (페이지 593)
- 연락처를 샘플링할 수 있는 최대 횟수 설정
- 샘플을 수신하도록 연락처 승인

■ 통화 가능 시간 추적 (페이지 310)

대량 통화 계획

다음과 같은 방법으로 한 명 이상의 고객에 대한 계획된 통화를 생성할 수 있습니다.

- 상태가 [계획]인 고객사 세부 사항 또는 연락처 세부 사항 페이지에서.
고객사 세부 사항 또는 연락처 세부 사항 페이지에서 고객에 대한 계획된 통화를 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208)을 참조하십시오.
- 고객사 리스트 또는 연락처 리스트 페이지에서 대량 통화 계획 기능 사용.
고객사 리스트 또는 연락처 리스트 페이지에서 대량 통화 계획 기능을 사용하여 여러 고객에 대한 계획된 통화를 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 절차를 참조하십시오.

통화 상태가 [계획]으로 설정된 경우 통화는 일정에 표시되고 [일정] 페이지의 [계획된 통화] 섹션에 나타납니다. 일정 페이지의 계획된 통화 섹션에는 영업 담당자에 대한 최대 2주의 계획된 통화가 시간순으로 나열되고 각 계획된 통화에 대한 통화 일자 및 시작 시간, 시간, 제목, 방문할 연락처 및 기타 연락처 주소 정보가 표시됩니다.

일정 페이지의 계획된 방문 섹션에 사용되는 색상 코딩은 사용하는 테마에 따라 다음과 같이 결정됩니다.

- 시작일이 과거인 지연 상태의 계획된 통화는 관리자가 테마에서 경고 텍스트에 선택한 색상으로 표시됩니다.
- 시작일이 미래인 예정 상태의 계획된 통화는 관리자가 테마에서 페이지 링크에 대해 선택한 색상으로 표시됩니다.

참고: 일정 및 일정 페이지의 계획된 통화 섹션에서 계획된 통화를 보려면 사용자 역할에 통화: 일정 계획된 통화 권한이 있어야 합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 대량 통화 계획 기능을 사용하면 최대 25 명의 고객에 대한 계획된 통화를 생성할 수 있습니다. 다음 절차를 사용하여 여러 연락처에 대한 계획된 통화를 생성합니다.

참고: 현재 요일부터 7일 내의 첫 번째 해당 요일에 대해 계획된 통화가 생성됩니다. 예를 들어, 오늘이 화요일이고 수요일을 계획된 통화 요일로 선택하는 경우 내일에 대해 통화가 생성됩니다. 그러나 화요일을 계획된 통화 요일로 선택하는 경우 선택한 시간이 현재 시간보다 이후인 경우에도 오늘이 아니라 다음 주 화요일에 대해 통화가 생성됩니다. 또한 각 계획된 통화의 인스턴스 하나만 생성됩니다. 즉, 간격마다 되풀이되도록 계획된 통화를 설정할 수 없습니다.

한 번에 여러 연락처에 대한 계획된 통화를 생성하려면

- 1 연락처 홈페이지로 이동합니다.
- 2 페이지의 연락처 리스트 섹션에서 원하는 연락처 리스트를 선택합니다.
- 3 연락처 리스트 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [대량 통화 계획]을 선택합니다.
- 4 계획된 통화 페이지에서 대량 통화 계획에 포함할 각 연락처에 대한 다음 정보를 입력합니다.
 - 통화하려는 요일을 입력합니다.
유효한 옵션은 일요일, 월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일 및 토요일입니다.
 - 통화 가능 시간을 입력합니다.

유효한 옵션은 이른 아침(오전 7-9 시), 아침(오전 9-11 시), 정오(오전 11 시-오후 1 시), 이른 오후(오후 1-3 시), 오후(오후 3-5 시), 이른 저녁(오후 5-7 시), 늦은 저녁(오후 7-9 시) 및 심야(오후 9-11 시)입니다.

5 [완료]를 클릭합니다.

사용자 역할에 [통화: 일정 계획된 통화] 권한이 있는 경우 이제 [일정] 페이지에서 모든 계획된 통화가 [일정] 및 페이지의 [계획된 통화] 섹션에 표시됩니다. 생성된 계획된 통화 수를 나타내는 정보 메시지가 일정 위에 표시됩니다.

6 일정에서 해당 링크를 클릭하거나 일정 페이지의 계획된 통화 섹션에서 해당 [제목] 링크를 클릭하여 통화 세부 사항 페이지를 엽니다.

대량 통화 계획을 통해 생성된 각각의 새 통화 레코드에 대해 다음 필드 데이터가 자동으로 채워집니다.

- [상태] 필드에는 값으로 [계획]이 채워집니다.
- [시작일]에는 요일 및 통화 가능 시간을 결합한 값이 있습니다.
- [종료일] 필드에는 시작일에 30 분을 더한 것과 같은 값이 채워집니다.
- [제목] 필드의 값은 전문가 통화 및 컨택트 이름입니다.
- [유형] 필드에는 값으로 [통화]가 채워집니다.

7 필요에 따라 통화 세부 사항 페이지의 나머지 필드에서 정보를 입력하거나 갱신합니다.

예를 들어, 기존 스마트 통화 템플릿의 정보로 새 통화 레코드를 채우려면 [스마트 통화] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 스마트 통화를 선택합니다.

통화 세부 사항 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208)을 참조하십시오.

8 필요한 경우 라인 항목을 통화 레코드에 추가한 다음 [개인 스마트 통화로 저장]이나 [공용 스마트 통화로 저장]을 클릭합니다.

제품 자세히 보기 정보, 사용된 샘플 정보 및 판촉 항목을 통화 레코드에 연결할 수 있습니다. 라인 항목을 통화 레코드에 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208)을 참조하십시오.

다음 절차를 사용하여 여러 고객사에 대한 계획된 통화를 생성합니다.

한 번에 여러 고객사에 대한 계획된 통화를 생성하려면

- 1** 고객사 홈페이지로 이동합니다.
- 2** 페이지의 고객사 리스트 섹션에서 원하는 고객사 리스트를 선택합니다.
- 3** 고객사 리스트 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [대량 통화 계획]을 선택합니다.
- 4** 계획된 통화 페이지에서 대량 통화 계획에 포함할 각 고객사에 대한 다음 정보를 입력합니다.
 - 통화하려는 요일을 입력합니다.
유효한 옵션은 일요일, 월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일 및 토요일입니다.

- 통화 가능 시간을 입력합니다.

유효한 옵션은 이른 아침(오전 7-9 시), 아침(오전 9-11 시), 정오(오전 11 시-오후 1 시), 이른 오후(오후 1-3 시), 오후(오후 3-5 시), 이른 저녁(오후 5-7 시), 늦은 저녁(오후 7-9 시) 및 심야(오후 9-11 시)입니다.

- 5 [완료]를 클릭합니다.

사용자 역할에 [통화: 일정 계획된 통화] 권한이 있는 경우 이제 [일정] 페이지에서 모든 계획된 통화가 [일정] 및 페이지의 [계획된 통화] 섹션에 표시됩니다. 생성된 계획된 통화 수를 나타내는 정보 메시지가 일정 위에 표시됩니다.

- 6 일정에서 해당 링크를 클릭하거나 일정 페이지의 계획된 통화 섹션에서 해당 [제목] 링크를 클릭하여 통화 세부 사항 페이지를 엽니다.

대량 통화 계획을 통해 생성된 각각의 새 통화 레코드에 대해 다음 필드 데이터가 자동으로 채워집니다.

- [상태] 필드에는 값으로 [계획]이 채워집니다.
- [시작일]에는 요일 및 통화 가능 시간을 결합한 값이 있습니다.
- [종료일] 필드에는 시작일에 30 분을 더한 것과 같은 값이 채워집니다.
- [제목] 필드의 값은 고객사 통화 및 고객사 이름입니다.
- [유형] 필드에는 값으로 [통화]가 채워집니다.

- 7 필요에 따라 통화 세부 사항 페이지의 나머지 필드에서 정보를 입력하거나 갱신합니다.

예를 들어, 기존 스마트 통화 템플릿의 정보로 새 통화 레코드를 채우려면 [스마트 통화] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 스마트 통화를 선택합니다.

통화 세부 사항 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208)을 참조하십시오.

- 8 필요한 경우 라인 항목을 통화 레코드에 추가한 다음 [개인 스마트 통화로 저장]이나 [공용 스마트 통화로 저장]을 클릭합니다.

제품 자세히 보기 정보, 사용된 샘플 정보 및 판촉 항목을 통화 레코드에 연결할 수 있습니다. 라인 항목을 통화 레코드에 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208)을 참조하십시오.

계획된 통화 소유권 정보

계획된 통화의 소유권은 다음과 같이 결정됩니다.

- 활동 레코드 유형이 사용자 모드로 구성된 경우 계획된 통화를 생성하는 사용자가 기본적으로 통화의 담당자가 됩니다.
- 활동 레코드 유형이 혼합 모드로 구성된 경우 계획된 통화의 [담당자] 필드가 기본적으로 비어 있습니다. 그러나 통화를 처음 편집할 때 관리자가 필드를 설정한 방식에 따라 편집하는 사용자에게 통화에 대한 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드를 채우라는 메시지가 표시될 수도 있습니다.
- 활동 레코드 유형이 장부 모드로 구성된 경우 통화가 성공적으로 생성되려면 다음 조건 중 하나 이상이 true 여야 합니다.
 - 사용자 레코드에서 사용자 정의 장부가 활동 레코드 유형의 기본 장부로 선택되었습니다.

- 사용자 레코드에서 사용자 정의 장부가 기본 장부로 선택되었습니다.

계획된 통화를 생성한 후 통화의 [담당자] 필드와 [장부] 필드가 둘 다 비어 있습니다. 그러나 활동 레코드 유형을 장부 모드에서 구성하는 경우 [장부] 필드는 필수 필드이므로 통화를 처음 편집할 때 편집하는 사용자에게 이 필드를 채우라는 메시지가 표시됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)
- [판매 통화 중 샘플 사용](#) (페이지 593)

메시지 응답 조정

*메시지 응답*은 특정 기간 동안 메시징 계획을 프레젠테이션할 때 대상자로부터 받은 피드백입니다. 피드백은 발표자의 마우스 클릭 또는 태블릿 펜 누름을 기준으로 합니다. 이러한 피드백은 메시징 계획을 전달하는 동안 지속적으로 수집되고 시간 및 프레젠테이션되는 특정 메시징 계획 항목별로 추적됩니다. 메시징 계획에 대한 자세한 내용은 [메시징 계획](#) (페이지 651)을 참조하십시오.

표시되는 메시지 응답은 PCD 제공 소프트웨어에서 수집되고 채워집니다. 과거 상호 작용과 관련된 응답은 Oracle CRM On Demand 에 표시되어야 합니다. 이러한 응답을 수정할 수 있는 권한은 메시지 계획 응답을 소급 조정할 수 있는 권한을 가진 관리자에게만 부여되어야 합니다.

[메시지 응답] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에서만 사용할 수 있습니다. [메시지 응답] 레코드는 [방문] 레코드의 관련 항목으로만 사용할 수 있으며 상위 수준의 레코드 유형으로는 사용할 수 없습니다.

메시지 응답을 조정하려면

- 1 [방문 세부 사항] 페이지에서 [메시지 응답] 관련 항목 섹션을 스크롤하고 [신규]를 클릭합니다.

참고: [메시지 응답] 섹션을 통화 세부 사항 페이지에 추가해야 할 수 있습니다. 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오. [메시지 응답] 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

- 2 필요한 경우 [메시지 응답 편집] 페이지에서 다음 필드를 보고 조정합니다.

필드	설명
주요 메시지 응답 정보	
이름	메시지 응답 레코드에 할당된 이름입니다. 필수 필드입니다. 참고: 기본적으로 [이름] 필드는 읽기 전용 필드이며 하지만 이 필드도 필수 필드이므로 [이름] 필드를 편집하여 메시지 응답 레코드를 저장할 수 있도록 회사

필드	설명
	관리자가 [메시지 응답] 페이지 레이아웃을 사용자 정의해야 합니다.
메시징 계획	지정된 메시지 응답에 대해 표시되는 메시징 계획입니다. [선택기] 아이콘을 클릭하여 기존 메시징 계획을 선택합니다.
순서	특정 응답에 해당하는 메시징 계획 항목의 순서 번호입니다. 필수 필드입니다.
메시징 계획 항목	이 필드는 메시징 계획과 함께 표시되는 특정 메시징 계획 항목을 식별합니다.
제품	<p>상위 메시징 계획과 연관된 제품입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 제품을 선택합니다. (필수)</p> <p>참고: [제품] 필드 값은 상위 [메시징 계획] 레코드와 같아야 합니다. 하지만 Oracle CRM On Demand에서는 이 요구 사항이 적용되지 않습니다. 따라서 이 값이 상위 [메시징 계획]과 동일한지 직접 확인해야 합니다. 이를 동일하게 하지 않으면 데이터 무결성 문제가 발생합니다. 예를 들어 [메시징 계획]의 [제품] 필드가 AAAA로 설정된 상태에서 사용자가 Web Services를 사용하여 모든 하위 PCD 레코드([메시징 계획 항목], [메시징 계획 항목 관계] 또는 [메시지 응답])의 [제품] 필드를 AAAA에서 BBBB로 갱신하면, 하위 PCD 레코드에서 제품 AAAA 대신 제품 BBBB가 올바르게 않게 표시됩니다.</p> <p>참고: 이 필드는 기본적으로 설정되지 않습니다. 이 필드가 필요하다면 회사 관리자에게 문의하여 설정하거나 Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition를 참조하십시오.</p>
솔루션	<p>기본 멀티미디어 또는 그래픽 파일 콘텐츠로, 응답의 주제입니다.</p> <p>릴리스 23 이전에는 기본적으로 [솔루션] 필드가 필수 필드였습니다. 하지만 릴리스 23에서는 기본적으로 이 필드가 더 이상 필요 없습니다. 하지만 회사에서 릴리스 23 이전에 이 레코드 유형에 대한 페이지 레이아웃을 사용자 정의한 경우 사용자 정의된 해당 레이아웃에 대해서만 [솔루션] 필드가 필수 필드로 유지됩니다. 이 필드를 [필요하지 않음]으로 변경하려면 회사 관리자가 이 레코드 유형의 사용자 정의된 페이지 레이아웃에 설정된 [솔루션] 필드에서 [필수] 확인란을 선택 취소해야 합니다. 필드 설정에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오.</p>
응답	미리 구성된 응답 값은 [토론 계속], [데이터 필요], [수락], [관심 없음], [거부] 또는 [표시되지 않음]입니다. 드롭다운 리스트에서 값을 선택합니다.
노트	응답에 대한 추가 설명 정보입니다.
섹션	발표자가 프레젠테이션하는 동안 활성화할 수 있는 프레젠테이션 항목의 컴포넌트(예: 그래프)입니다. 이 컴포넌트는 지정된 응답 값의 주제입니다.
시작 시간	첫 번째 메시지 응답이 수신된 응답 기간의 시작 시간입니다. 조정하려면 시작 일자 및 시간(필수 필드)을 클릭합니다.
종료 시간	마지막 메시지 응답이 수신된 응답 기간의 종료 시간입니다. 조정하려면 종료 일자 및 시간(필수 필드)을 클릭합니다.
기간	시작 시간과 종료 시간 사이의 기간(초)입니다.

필드	설명
후속 조치	발표자는 메시징 계획을 프레젠테이션하는 동안 이 확인란을 선택하여 메시징 계획의 특정 세그먼트에 대해 후속 조치 요청이 제출되었음을 표시합니다. 후속 조치 요청에는 자료 전송 등이 포함될 수 있습니다. 이 필드는 기본적으로 선택되지 않습니다.
유형	<p>메시지 응답 카테고리입니다. Picklist 를 사용하여 유형을 선택합니다.</p> <p>[유형] 필드에 대한 기본 값은 [메시지 응답] 및 [결과]입니다. 관리자가 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우, 유형을 선택하면 페이지 레이아웃이 메시지 응답의 기본 페이지 레이아웃과 달라질 수 있습니다. 예를 들어 관리자가 설정한 경우, [결과]를 선택하면 [메시지 결과] 페이지 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정하는 방법은 동적 페이지 레이아웃 지정 및 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 의 페이지 레이아웃에 대한 항목을 참조하십시오.</p> <p>참고: 이 필드는 기본적으로 설정되지 않습니다. 이 필드가 필요하면 회사 관리자에게 문의하여 설정하거나 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 를 참조하십시오.</p>
<p>참고: 릴리스 24 이전의 릴리스에서는 [시작 시간], [종료 시간], [후속 조치] 및 [응답] 필드가 필수 필드였습니다. 릴리스 24에서는 이러한 필드가 더 이상 필수 필드가 아닙니다.</p>	

3 필드를 하나라도 조정할 경우 레코드를 저장합니다.

다른 사람들과 약속 스케줄링

약속을 스케줄링하고 다른 사람들에게 약속을 알리고자 하는 경우 다음 순서를 따릅니다.

1 약속을 생성합니다.

2 연락처 및 사용자 초대

다른 사람들과의 약속을 스케줄링할 때 애플리케이션은 다음을 구분합니다.

- **연락처.** 회사 정보에 연락처 레코드로 포함되어 있는 고객, 파트너 등
- **사용자.** 회사의 Oracle CRM On Demand 사용자.

3 사용자의 현재 일정 상황 확인

애플리케이션 외부의 일정에 대해서는 접근 권한이 없으므로 연락처를 제외한 사용자의 가용성만 볼 수 있습니다.

참고: 이 단계를 수행하려면 사용자 역할에 일정 공유 권한이 포함되어야 합니다.

4 모든 초대받은 사람에게 약속 통지 보내기

약속에 초대받은 사람을 추가하려면

- 1 약속을 생성하고 약속 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.
- 2 [약속 세부 사항] 페이지에서 [컨택트] 섹션을 찾아 [추가]를 클릭합니다.
참고: 레이아웃에 컨택트와 사용자 섹션을 추가해야 할 수도 있습니다. 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경 \(참조 "\[세부 사항\] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803\)](#)을 참조하십시오.
- 3 검색 창에서 기존 컨택트를 선택하거나 [신규]를 클릭하고 컨택트 레코드를 생성합니다.
선택된 컨택트는 알파벳순으로 표시됩니다.
- 4 [확인]을 클릭합니다.
참고: 기본 컨택트로 표시되는 컨택트를 변경하려면 일정 페이지에서 약속 옆의 [편집] 링크를 클릭합니다. 약속 편집 페이지에서 [기본 컨택트] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 새 기본 컨택트를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다. 기본 컨택트는 일정 요약에 표시됩니다. 또한 새 기본 컨택트가 [약속 세부 사항] 페이지의 [컨택트] 섹션에 없는 경우 해당 섹션에 추가됩니다.
- 5 [약속 세부 사항] 페이지에서 [사용자] 섹션을 찾아 [추가]를 클릭합니다.
참고: 활동 팀에 사용자를 추가하면 활동 보고서에 대한 사용자의 접근 프로필을 지정할 수 없습니다. 사용자에게는 해당 활동에 대한 읽기 전용 접근 프로필이 자동으로 지정됩니다. 활동의 [위임자] 필드에 이름이 표시되는 사용자에게는 해당 활동에 대한 전체 접근 프로필이 자동으로 지정됩니다. 레코드에 대한 사용자의 접근 수준은 접근 프로필이 구성된 방식에 따라 달라집니다. 그러나 ReadOnly 접근 프로필이 구성된 방식에 관계없이 활동의 [위임자] 필드에 이름이 표시된 사용자와 활동 담당자만 해당 활동에서 사용자를 제거할 수 있습니다.
- 6 검색 창에서 약속에 초대할 사용자를 선택합니다.
검색 창에 나타나는 리스트에는 회사의 모든 Oracle CRM On Demand 사용자가 포함되어 있습니다.
- 7 [저장]을 클릭합니다.

사용자 가용성을 확인하려면

- 1 [약속 세부 사항] 페이지에서 [사용자 가용성]을 클릭합니다.
[사용자 가용성] 단추가 표시되도록 하려면 사용자 역할에 [일정 공유] 권한이 포함되어야 합니다.
사용자 리스트와 해당 일정을 표시하는 전체 일정이 나타납니다. 일정을 공유하지 않는 사용자들에 해당하는 행은 빈 막대로 표시됩니다.
일정에 표시된 바쁜 시간에 대한 정보를 보려면 약속 위에 마우스를 올려 놓으십시오.
- 2 다른 날짜의 가용성을 보려면 다음과 같이 합니다.
 - 일정 제목의 화살표를 클릭하여 다음 날이나 전날로 이동합니다.
 - 일정 제목에서 일정 아이콘을 클릭합니다.
- 3 필요에 따라 약속 날짜와 시간을 갱신합니다.

4 레코드를 저장합니다.

주의: 겹치는 약속을 생성하는 경우에도 경고 메시지가 표시되지 않습니다.

초대받은 사람(컨택트 및 사용자)에게 전자 우편 통지를 보내려면

1 [약속 세부 사항] 페이지에서 [전자 우편 보내기]를 클릭합니다.

2 전자 우편이 열리고 다음 정보가 표시됩니다.

■ **수신.** 초대받은 사람(컨택트 및 사용자)

리스트의 참가 대상자가 70 명을 초과하는 경우 전자 우편은 나머지 초대받은 사람에게는도 발송되지만, 이들의 전자 우편 주소는 [받는 사람] 줄에는 표시되지 않습니다.

■ **제목.** 전자 우편의 [제목] 라인에는 *약속*이라는 단어와 함께 해당 약속의 [제목], [위치], [시작 시간] 및 [종료 시간] 필드가 차례로 표시됩니다. 각 전자 우편에서 [제목] 라인의 내용을 편집할 수 있습니다. 하지만 사용자 언어의 문자 세트에서 다중 바이트 문자를 사용하는 경우 전자 우편 클라이언트에서 유니코드(UTF-8)을 지원하도록 설정해야 합니다. 전자 우편 클라이언트에서 유니코드(UTF-8)를 지원하도록 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 해당 전자 우편 클라이언트의 도움말 문서를 참조하십시오.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [활동 필드](#) (페이지 231)
- [기본 일정 뷰 설정](#) (페이지 226)
- [활동 미리 알림 정보](#) (페이지 200)

약속을 iCalendar 파일로 저장

이 항목에서는 약속을 iCalendar 파일로 저장하는 방법에 대해 설명합니다. 통화 및 약속에만 적용됩니다.

Oracle CRM On Demand에서는 약속을 iCalendar 파일 형식으로 저장할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 약속 세부 사항을 저장하여 다른 컴퓨터나 모바일 장치 같은 장치에 전송한 다음 iCalendar 형식을 지원하는 애플리케이션에서 열 수 있습니다.

첨부 파일

약속을 iCalendar 파일로 저장할 때 Oracle CRM On Demand에서는 약속의 첨부 파일을 모두 iCalendar 파일에 포함하려고 합니다. 그러나 Oracle CRM On Demand에서 저장하는 iCalendar 파일에 허용되는 최대 크기는 500MB입니다. 첨부 파일 크기에 따라 일부 첨부 파일이 iCalendar 파일에 포함되지 않을 수 있습니다. Oracle CRM On Demand에서는 iCalendar 파일에 추가할 첨부 파일을 다음과 같이 선택합니다.

- Oracle CRM On Demand에서는 파일 및 URL 첨부 파일을 비롯한 첨부 파일을 오름차순으로 정렬하고 추가합니다. 순서는 [첨부 파일 이름] 필드를 기준으로 합니다.
- iCalendar 파일에 첨부 파일을 추가하기 전에 Oracle CRM On Demand는 첨부 파일로 인해 iCalendar 파일이 허용되는 최대 크기를 초과하는지 계산합니다. 첨부 파일로 인해 iCalendar 파일이 허용되는 최대 크기를 초과하지

않으면 첨부 파일이 파일에 추가됩니다. 첨부 파일로 인해 iCalendar 파일이 허용되는 최대 크기를 초과하면 Oracle CRM On Demand 는 해당 첨부 파일을 건너뛰고 리스트의 다음 첨부 파일로 진행합니다.

팁: [첨부 파일 이름] 필드에서 리스트를 오름차순으로 정렬할 때 첨부 파일 리스트의 시작 부분에 가장 중요한 첨부 파일이 표시되도록 첨부 파일 이름을 바꾸는 것이 좋습니다.

다음 절차에서는 약속을 iCalendar 파일로 저장하는 방법을 설명합니다.

약속을 iCalendar 파일로 저장하려면

- 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 일별, 주별 또는 월별 일정 뷰에서 저장하려는 약속의 [iCalendar 로 저장] 링크를 클릭합니다.
 - [약속 세부 사항] 페이지 또는 [통화 세부 사항] 페이지에서 [iCalendar 로 저장]을 클릭합니다.

브라우저 설정에 따라 iCalendar 파일을 저장할 위치를 지정하라는 메시지가 표시될 수도 있습니다. iCalendar 파일은 기본적으로 .ics 파일 확장명으로 저장됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [iCalendar 파일의 정보](#) (페이지 222)

iCalendar 파일의 정보

이 항목에서는 Oracle CRM On Demand 에서 iCalendar 파일에 쓰는 정보에 대해 설명합니다. 통화 및 약속에만 적용됩니다.

약속을 iCalendar 파일로 저장할 때 Oracle CRM On Demand 의 정보는 iCalendar 파일의 특정 속성에 저장합니다. iCalendar 파일에 기록되는 정보에는 약속의 정보뿐 아니라 약속에 연결된 사용자, 연락처 및 첨부 파일의 정보도 포함됩니다. 다음 표에는 Oracle CRM On Demand 에서 iCalendar 속성에 기록된 정보가 나와 있습니다.

iCalendar 속성	Oracle CRM On Demand 필드	설명
ORGANIZER	담당자	약속 담당자인 사용자의 전체 이름입니다. 참고: 약속에 약속을 담당하는 사용자 외에 연결된 연락처나 사용자가 없는 경우 ORGANIZER 속성은 iCalendar 파일에 포함되지 않습니다.
ATTENDEE	이름 및 전자 우편	<ul style="list-style-type: none">■ Oracle CRM On Demand 에서 약속에 연결된 각 사용자는 iCalendar 파일에 참석자로 추가됩니다. iCalendar 파일에 기록되는 사용자의 전체 이름 및 전자 우편 주소입니다.■ Oracle CRM On Demand 에서 약속에 연결된 각 연락처는 iCalendar 파일에 참석자로 추가됩니다. iCalendar 파일에 기록되는 연락처의 전체 이름 및 전자 우편 주소입니다.

iCalendar 속성	Oracle CRM On Demand 필드	설명
SUMMARY	제목	약속 [제목] 필드의 콘텐츠입니다.
LOCATION	위치	약속 [위치] 필드의 내용입니다.
DTSTART	시작 시간	약속의 시작일 및 시간입니다. 특정 일자의 오전 12 시에 시작하고 다음 일자의 오전 12 시에 종료되는 약속은 종일 약속으로 간주됩니다. 종일 약속인 경우 VALUE=DATE 가 iCalendar 파일에 기록됩니다.
DTEND	종료 시간	약속의 종료일 및 시간입니다. 특정 일자의 오전 12 시에 시작하고 다음 일자의 오전 12 시에 종료되는 약속은 종일 약속으로 간주됩니다. 종일 약속인 경우 VALUE=DATE 가 iCalendar 파일에 기록됩니다.
DESCRIPTIONS	설명	약속 [설명] 필드의 내용입니다.
UID	행 ID	약속 레코드의 행 ID 입니다.
CREATED	생성일: 외부 일자	약속이 생성된 일자 및 시간입니다.
LAST-MODIFIED	수정일: 외부 일자	약속이 마지막으로 갱신된 일자 및 시간입니다.
ATTACH	파일 및 첨부 파일 콘텐츠 또는 첨부 파일 이름 및 URL	파일 첨부 파일의 경우 파일 이름과 파일의 콘텐츠가 iCalendar 파일에 포함됩니다. 파일의 콘텐츠는 Base64 인코딩을 사용하여 인코딩됩니다. URL 첨부 파일의 경우 첨부 파일 이름이 파일 확장명이 .txt 인 파일 이름으로 포함됩니다. URL 은 텍스트 파일의 콘텐츠로 포함되고 Base64 인코딩을 사용하여 인코딩됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [약속을 iCalendar 파일로 저장 \(페이지 221\)](#)

다른 사용자의 일정 보기

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [일정 공유] 권한이 포함되어야 합니다.

표시 내용:

- 다른 사용자의 일정

그룹에서 여러 사용자의 개별 일정을 볼 수 있고(그룹의 멤버인 경우) 자신의 일정을 사용자와 명시적으로 공유하는 다른 사용자의 일정을 볼 수 있습니다.

참고: 사용자에게 보고하는 다른 사용자의 경우, 해당 사용자가 사용자도 멤버로 속한 사전 정의된 그룹의 멤버이거나 사용자와 자신의 일정을 명시적으로 공유하는 경우에만 해당 사용자의 일정을 볼 수 있습니다.

- 모든 그룹 구성원의 일정을 단일 일정 뷰로 결합한 그룹 일정(그룹의 멤버인 경우)

참고: 이 리스트에서는 알파벳순으로 사용자를 표시합니다. 리스트의 사용자 수가 10 명을 초과하면 리스트를 스크롤하여 다른 사용자의 일정을 볼 수 있습니다.

그룹에 대한 자세한 내용은 그룹 관리를 참조하십시오.

■ 다른 사용자의 일정을 결합한 사용자 지정 뷰

예를 들어, 많은 사용자가 서로 다른 함수에 있는 특정 단기 프로젝트를 수행 중입니다. 해당 사용자에 대해서만 일정을 포함하는 사용자 지정 뷰를 설정하면 단일 뷰에서 해당 사용자의 일정을 볼 수 있습니다. 사용자 지정 일정 뷰를 설정할 때 다음 사용자를 뷰에 추가할 수 있습니다.

- 그룹의 멤버인 사용자(본인이 그룹의 멤버인 경우)
- 자신의 일정을 현재 사용자와 명시적으로 공유하는 사용자

사용자 지정 일정 뷰를 설정하는 자세한 방법은 [사용자 지정 일정 뷰 추가](#) (페이지 227)를 참조하십시오.

참고: 약속의 초대받은 사람 및 소유자만 개인 약속에 대한 세부사항을 볼 수 있습니다.

다른 사용자의 일정을 보려면

- 1 [일정] 페이지에서 필요에 따라 [사용자] 탭을 클릭합니다.
- 2 제목 표시줄에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 검색 창에서 사용자의 [성]을 클릭합니다.
해당 사용자의 일정이 사용자 뷰에 표시됩니다.

참고: 일정을 공유하고 해당 그룹의 멤버인 사용자만 선택할 수 있습니다.

자신의 일정으로 신속하게 돌아가려면

- 제목 표시줄에서 [내 일정] 단추를 클릭합니다.

모든 그룹 멤버에 대한 전체 일정을 보려면

- 1 [일정] 페이지에서 [그룹] 탭을 클릭합니다.
- 2 전체 일정에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.
 - 사용자 이름을 클릭하여 사용자의 개인 일정으로 갑니다.
 - 해당 아이콘을 클릭하여 하루, 한 주 또는 한 달의 전체 일정을 봅니다.

그룹 일정 및 사용자정의 일정 뷰에서는 다음이 수행됩니다.

- 다음 각각에 대해 색 1 개씩 2 가지 배경색이 사용됩니다.
 - 영업일의 업무 시간
 - 영업일이 아닌 요일의 모든 시간 및 영업일의 업무 외 시간을 포함하여 업무 외 시간
- 사용자정의 일정 뷰에 포함된 사용자의 일정에 접근할 수 없는 경우 해당 사용자가 명시적으로 자신과 일정을 공유하지 않는 한 해당 사용자의 스케줄은 사용자정의 일정 뷰에서 회색으로 표시됩니다. 예를 들어 사용자정의 일정 뷰에 포함된 사용자가 자신과 일정을 공유하는 것을 정지하는 경우 또는 사용자정의 일정 뷰에 포함된 사용자나 사전 정의된 그룹이 비활성 상태가 되는 경우 해당 사용자의 스케줄은 회색으로 표시됩니다.

참고: 사전 정의된 그룹에 사용자가 추가되면 해당 사용자는 그룹 일정 뷰에 포함되지만 해당 사용자의 스케줄은 다음번에 Oracle CRM On Demand 에서 사인아웃했다가 다시 사인인할 때까지 회색으로 표시됩니다.

- 전일 보기 및 업무 시간만 보기 간에 전환할 수 있습니다.
- 일일 뷰에서 업무 시간만 보기를 선택하는 경우 및 업무 시간 전에 시작하거나 업무 시간 후에 종료되는 약속이 있는 경우 표시되는 시간이 확장되어 해당 약속을 보여줍니다.
- 약속 기간은 표시를 위해 가장 가까운 15 분 슬롯으로 반올림됩니다. 예를 들어 1 분에서 15 분 기간 사이의 약속은 15 분 기간 약속으로 표시되고 31 분에서 45 분 기간 사이의 약속은 45 분 기간 약속으로 표시됩니다.

관련 항목

사용자 지정 일정 뷰와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [사용자 정의 일정 뷰 추가](#) (참조 "[사용자 지정 일정 뷰 추가](#)" 페이지 227)

일정 설정 페이지

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 [일정 설정] 페이지에서 해당 작업을 수행하는 지침을 볼 수 있습니다.

- [일정 공유](#) (페이지 225)
- [기본 일정 뷰 설정](#) (페이지 226)
- [사용자 지정 일정 뷰 추가](#) (페이지 227)

참고: 일정은 그레고리오 달력만 기준으로 하여 작동합니다. 다른 달력 시스템에 대해 구성할 수 없습니다.

일정 공유

사전 작업. 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [일정 공유] 권한이 포함되어야 합니다.

접근 범위를 그룹 멤버 이외의 일정으로 확장하려면 다른 사용자에게 대해 명시적으로 일정을 공유해야 합니다.

일정을 공유하려면

- 1 [일정] 페이지에서 [일정 설정]을 클릭합니다.
- 2 [일정 설정] 페이지에서 [일정 공유]를 클릭합니다.
사용자가 그룹의 멤버인 경우 [기본 공유] 섹션에 사용자 그룹의 멤버가 나열됩니다.
- 3 [내 일정 공유 리스트] 섹션에서 [사용자 추가]를 클릭합니다.
- 4 [공유 일정] 페이지에서 일정을 공유할 사용자를 선택합니다.
- 5 변경 사항을 저장합니다.

기본 일정 뷰 설정

이 항목에서는 일정 페이지의 일정 설정 링크에서 기본 일정 뷰를 설정하는 방법을 설명합니다.

기본 일정 뷰를 설정하는 경우 다음을 수행할 수 있습니다.

- [일정] 탭을 클릭할 때마다 표시할 일정 뷰를 선택할 수 있습니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 일자 필드 값을 선택하는 일자 선택기와 일정에 시작 요일로 표시할 요일을 지정할 수 있습니다.
- 회사 전체 설정을 사용하지 않으려는 경우 일정에 표시할 요일과 업무 시간을 선택합니다.

기본적으로 모든 요일의 확인란 선택이 취소되고 [업무 시간 시작 시간] 및 [업무 시간 종료 시간] 필드는 비어 있습니다. 업무 시간을 지정하는 경우 시작 시간과 종료 시간을 하나씩만 입력할 수 있습니다. 개별 영업일에 대해 다른 업무 시간을 지정할 수는 없습니다. 업무 시간의 시작 시간을 입력하는 경우 종료 시간도 입력해야 하며, 종료 시간은 시작 시간보다 이후여야 합니다. 마찬가지로, 종료 시간을 입력하는 경우 시작 시간도 입력해야 합니다. 필요한 경우 변경 사항을 저장한 후 Oracle CRM On Demand 에서 입력된 시작 시간과 종료 시간을 사용자 로케일에 적합한 형식으로 변환합니다.

사용자 고유의 일정 및 사용자와 일정을 공유하는 다른 사용자의 개별 일정에 대한 일별 뷰와 주별 뷰에서 고전적 테마를 사용하는 경우 업무 시간 시작 및 종료 시간을 정시로 표시할 수 있고 현대식 일정을 사용하는 경우 정시 또는 30 분으로 표시할 수 있습니다. 그룹 일정 및 사용자정의 일정 뷰에서는 업무 시간 시작 및 종료 시간을 정시로 표시할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 업무 시간 시작 시간을 가장 가까운 정시 또는 30 분으로 적절하게 내림하고 업무 시간 종료 시간을 가장 가까운 정시 또는 30 분으로 올림합니다. 예를 들어 오전 08:40 을 시작 시간으로 입력하면 고전적 테마를 사용하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 개별 일정의 일별 뷰 및 주별 뷰에 대해 시작 시간을 오전 08:00 으로 내림하고, 현대식 테마를 사용하는 경우 오전 08:30 으로 내림합니다. 오후 5:40 을 종료 시간으로 입력하면 Oracle CRM On Demand 에서 고전적 테마 또는 현대식 테마의 개별 일정 일별 뷰 및 주별 뷰에 대한 종료 시간을 오후 06:00 으로 올림합니다.

영업일과 업무 시간이 일정 뷰에 표시되는 방식에 대한 자세한 내용은 [일정 영업일 및 업무 시간 정보](#) (페이지 193)를 참조하십시오.

- 일정 뷰의 약속에 표시할 추가 정보를 선택할 수 있습니다. 기본적으로 약속에 있는 제목, 위치 및 연락처 이름 필드의 정보가 일정 뷰의 약속에 표시됩니다. 다음 추가 정보를 표시하도록 선택할 수 있습니다.
 - 약속에 연결된 고객사 이름. 고객사 이름은 고객사 레코드에 대한 링크입니다.
 - 약속 상태.
 - 약속에 연결된 기본 연락처의 전화 번호. 전화 번호는 연락처 레코드에 대한 링크입니다. 연락처 레코드에 [직장 전화 번호] 필드가 채워져 있는 경우 직장 전화 번호가 표시됩니다. 연락처 레코드에 [직장 전화 번호] 필드가 채워져 있지 않고 [휴대폰 번호] 필드가 채워져 있는 경우 휴대폰 번호가 표시됩니다.
- 소유한 활동 또는 활동에 미리 알림이 구성되어 있는 경우 사용자 리스트에 포함된 활동에 대한 미리 알림을 받을지 여부를 지정합니다. [활동 알림] 필드의 옵션은 다음과 같습니다.
 - **없음.** 이 옵션을 선택하면 미리 알림을 받지 않습니다.
 - **전자 우편.** 이 옵션을 선택하면 전자 우편 미리 알림을 받습니다.
 - **팝업 미리 알림.** 이 옵션을 선택하면 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 경우 [활동 미리 알림] 팝업 창에 미리 알림이 표시됩니다.
 - **전자 우편 및 팝업 미리 알림.** 이 옵션을 선택하면 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 경우 전자 우편 미리 알림을 수신하고 [활동 미리 알림] 팝업 창에도 미리 알림이 표시됩니다.

- **공백.** [활동 알림] 필드를 비워 두면 회사 레벨의 [활동 알림] 필드에서 선택한 옵션이 적용됩니다. 회사 수준의 기본 옵션은 [없음]이지만 관리자가 다른 옵션을 선택할 수 있습니다.

다음 절차에서는 기본 일정 뷰를 설정하는 방법을 설명합니다.

기본 일정 뷰를 설정하려면

- 1 [일정] 페이지에서 [일정 설정]을 클릭합니다.
- 2 [일정 설정] 페이지에서 [기본 일정 뷰]를 클릭합니다.
- 3 기본 일정 설정 페이지에서 다음과 같이 기본 설정을 지정합니다.
 - a 일정 뷰를 선택합니다.
 - b 일정에 시작 요일로 표시될 요일을 선택합니다.
기본적으로 [일정 주 시작 요일] 필드는 비어 있습니다. 이 필드를 비워 두면 시작 요일에 대한 회사 전체 설정이 사용됩니다.
참고: 시작 요일을 변경한 후 Oracle CRM On Demand의 일자 필드 값을 선택하는 일자 선택기 및 일정에 변경 내용을 표시하려면 Oracle CRM On Demand에서 사인아웃한 다음 다시 사인인해야 합니다.
 - c [일정 영업 주] 섹션에서 일정의 영업일과 업무 시간을 다음과 같이 설정합니다.
 - 일정에 영업일로 표시할 각 요일의 확인란을 선택합니다. 하나 이상 요일의 확인란을 선택하는 경우 회사 레벨에서 지정된 영업일에 관계없이 해당 요일만 일별 및 주별 사용자 일정 뷰에서 영업일로 표시됩니다. 모든 요일의 확인란 선택을 취소하면 회사 레벨에서 지정된 영업일이 일정에 적용됩니다.
 - 회사 레벨에서 지정된 시간과 다른 시작 시간을 업무 시간에 지정하려는 경우 [업무 시간 시작 시간] 필드에 시작 시간을 입력합니다.
 - 업무 시간의 시작 시간을 지정한 경우 [업무 시간 종료 시간] 필드에 종료 시간을 입력합니다. 종료 시간은 시작 시간보다 이후여야 합니다.
참고: 업무 시간의 시작 시간과 종료 시간을 입력하지 않으면 회사 레벨에서 지정된 업무 시간이 일정에 적용됩니다.
 - d 약속 정보 환경설정 섹션에서 일정 뷰의 약속에 표시할 추가 정보 확인란을 선택합니다.
 - e [활동 알림] 필드에서 원하는 옵션을 선택하거나, 회사 레벨의 설정을 적용하려는 경우 필드를 비워 둡니다.
 - f 변경 사항을 저장합니다.

사용자 지정 일정 뷰 추가

사전 작업. 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [일정 공유] 권한이 포함되어야 합니다.

일정 공유 권한이 있는 그룹 멤버는 자신이 속한 그룹에 있는 모든 멤버의 일정을 단일 일정 뷰로 결합하는 병합된 일정을 자동으로 볼 수 있습니다. 하지만 특정 요구에 맞추기 위해 다른 결합된 일정 뷰를 설정해야 할 수 있습니다. 결합된 일정 뷰를 설정하려면 사용자 지정 뷰를 추가합니다.

예를 들어, 특수 단기 프로젝트에서 다양한 업무의 많은 사용자와 함께 작업하고 있을 수 있습니다. 이러한 사용자의 일정만 포함하는 사용자 지정 뷰를 설정하면 해당 사용자의 일정을 단일 뷰로 볼 수 있습니다. 사용자 지정 일정 뷰를 설정할 때 다음 사용자를 뷰에 추가할 수 있습니다.

- 그룹의 멤버인 사용자(본인이 그룹의 멤버인 경우)
- 자신의 일정을 현재 사용자와 명시적으로 공유하는 사용자

참고: 사용자 지정 뷰에서는 주의 시작 요일이나 하루의 시작 시간을 변경할 수 없습니다.

사용자 지정 일정 뷰를 추가하려면

- 1 [일정] 페이지에서 [일정 설정] 링크를 클릭합니다.
- 2 [일정 설정] 페이지에서 [그룹 뷰 관리]를 클릭합니다.
[뷰 관리] 페이지에서 그룹 이름이 [표준 뷰] 섹션에 표시됩니다.

3 [추가]를 클릭합니다.

4 [뷰 관리] 페이지에서 뷰의 이름과 설명을 입력합니다.

참고: 일정 공유를 위해 그룹 전체를 선택할 수는 없고, 해당 그룹의 각 멤버를 사용자 지정 뷰에 사용자로 추가해야 합니다.

5 레코드를 저장합니다.

6 [뷰 관리] 페이지에서 새 그룹의 [이름]을 클릭합니다.
[뷰 세부 사항 관리] 페이지가 표시됩니다.

7 [멤버 추가]를 클릭하고 사용자를 선택합니다.

8 레코드를 저장합니다.

[일정 그룹] 탭에서 새 뷰가 드롭다운 리스트에 표시됩니다.

그룹 태스크 리스트 보기

회사에서 그룹 할당 옵션을 사용하며 그룹의 멤버인 경우 해당 그룹의 멤버가 담당하거나 활동 팀에 해당 그룹의 멤버를 포함하는 태스크의 통합 리스트를 볼 수 있습니다. 그룹에 대한 자세한 내용은 그룹 관리를 참조하십시오.

그룹 태스크 리스트를 보려면

1 [일정] 페이지에서 [그룹 태스크] 탭을 클릭합니다.

- 2 드롭다운 리스트에서 보려는 태스크 리스트를 선택합니다.

참고: 다른 사용자가 개인으로 표시한 태스크는 그룹 태스크 리스트에 표시되지 않습니다.

활동 평가 스크립트 사용

회사 관리자가 태스크, 약속 및 영업 통화와 같은 활동에 대한 정보를 수집하고 활동을 평가하는 데 도움이 되도록 평가 스크립트를 설정할 수 있습니다. *평가 스크립트*는 고객 데이터를 수집하는 데 사용하는 일련의 질문으로 구성됩니다. 작업의 적절한 결과나 과정을 확인하기 위해 답변이 평가되고, 답변에 가중치가 할당되고, 지정된 임계값과 답변이 비교됩니다.

참고: 지금은 스마트 통화에 활동 평가가 사용하도록 설정되어 있지 않습니다.

시작하기 전에 평가 스크립트를 사용하려면, 평가 레코드에 접근할 수 있도록 사용자 역할이 설정되어 있어야 합니다. 필요한 설정에 대한 자세한 내용은 평가 스크립트 정보를 참조하십시오.

활동 평가 스크립트를 사용하려면

- 1 활동을 선택합니다.

활동 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오. 활동에 대한 자세한 내용은 [일정 및 활동](#) (페이지 189)을 참조하십시오.

- 2 세부 사항 페이지(통화, 약속 또는 태스크 세부 사항 페이지)에서 활동 평가 섹션으로 아래로 스크롤하고 [추가]를 클릭합니다.

참고: [활동 평가] 섹션을 페이지 레이아웃에 추가해야 할 수 있습니다. 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

- 3 검색 창에서 적절한 스크립트를 검색하고 [선택]을 클릭합니다. 검색 창 상단에 있는 필터 필드를 사용하여 스크립트 리스트를 필터링할 수 있습니다.

- 4 활동 평가 페이지에서 각 스크립트 질문에 대한 답변을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

세부 사항 페이지(통화, 약속 또는 태스크 세부 사항 페이지)가 다시 나타납니다.

스크립트 결과에 따라 레코드의 일부 필드가 자동으로 갱신되었을 수 있습니다.

이벤트 및 약속 동기화 정보

회사 관리자가 회사 프로필 페이지에서 [일정에 이벤트 표시] 설정을 선택하면 Oracle CRM On Demand 가 일정에 이벤트 레코드 세부 사항을 표시합니다. 이 설정이 선택되면 Oracle CRM On Demand 가 이벤트 레코드에 연결된 약속 레코드를 자동으로 유지 관리합니다. 사용자가 UI, 가져오기 도우미 또는 웹 서비스를 통해 이벤트 레코드를 생성하거나, 갱신하거나, 삭제하는 경우 Oracle CRM On Demand 는 연결된 약속 레코드를 생성하거나, 갱신하거나, 삭제합니다. 반대로 Oracle CRM On Demand 는 사용자가 동일한 채널을 통해 이벤트의 해당 약속 레코드를 갱신하거나 삭제할 때마다 원래 이벤트 레코드를 자동으로 갱신하거나 삭제합니다.

일정 및 활동

예를 들어 Cardiologist's Conference 로 이름 지정된 이벤트가 2015 년 7 월 20 일 오전 09:00 부터 2015 년 7 월 20 일 오후 05:00 까지 Marriott Hotel 에서 일어나도록 예약되어 있다고 가정해보겠습니다. Oracle CRM On Demand 는 다음과 같이 약속 레코드를 생성합니다.

- 제목을 Cardiologist's Conference 로 설정합니다.
- 약속 시간 및 일자 를 2015 년 7 월 20 일 오전 09:00 에 시작하여 2015 년 7 월 20 일 오후 05:00 에 끝나도록 설정합니다.
- 위치를 Marriot Hotel 로 설정합니다.
- 활동 유형을 이벤트로 설정합니다.

Oracle CRM On Demand 는 Oracle CRM On Demand 일정에 이벤트 약속을 표시합니다. 또한 Oracle CRM On Demand 와 동기화되는 다른 제품(예: Oracle CRM On Demand Desktop)의 일정에도 약속이 표시됩니다.

다음 표는 이벤트 레코드 및 해당 약속 레코드 간 필드 매핑을 보여줍니다.

이벤트 레코드 필드	약속 레코드 필드
이름	제목
시작 시간	시작 시간
종료 시간	종료 시간
위치	위치
담당자	담당자
장부	장부

사용자가 이벤트를 생성하면 Oracle CRM On Demand 는 해당 약속을 생성하고 이벤트에서 약속으로 해당 필드를 복사합니다. 또한 Oracle CRM On Demand 는 이벤트 팀에 추가된 사용자 또는 이벤트에 추가된 장부 등 이벤트에 대한 하위 레코드를 복사합니다. 마찬가지로, Oracle CRM On Demand 는 약속 레코드에 생성될 때 이벤트에 대한 이러한 하위 레코드를 생성합니다. Oracle CRM On Demand 는 이벤트에 대해 생성하는 일정 항목에 이벤트의 이름 및 위치를 약속의 제목 및 위치로 표시합니다(위치는 괄호 안에 표시됨). 비이벤트 일정 항목과 마찬가지로 제목 링크를 클릭하면 약속 세부 사항 페이지로 이동합니다.

참고: 기존 이벤트 레코드의 경우 사용자가 이벤트를 갱신하고 저장할 때마다 Oracle CRM On Demand 는 자동으로 해당 시점에서 장부 및 사용자 하위 레코드와 함께 약속을 생성합니다. 즉, 사용자가 갱신을 수행하여 이벤트를 다시 저장할 때까지 Oracle CRM On Demand 는 이전 이벤트를 일정에 표시하지 않습니다. 이벤트의 하위 레코드 추가 또는 제거는 이벤트 레코드 갱신으로 간주되지 않으며 약속 생성을 트리거하지 않습니다. 또한 회사 관리자가 회사 프로필에서 [일정에 이벤트 표시] 설정을 선택 취소하면 Oracle CRM On Demand 가 새 이벤트에 해당하는 연결된 이벤트 약속을 더 이상 생성하지 않습니다. 그러나 관리자가 해당 설정을 선택한 이후 생성된 모든 기존 이벤트 약속은 Oracle CRM On Demand 에 유지되며, Oracle CRM On Demand 는 이러한 이벤트 약속을 해당 이벤트 갱신 사항과 계속 동기화하여 이벤트 및 이벤트 약속 간 데이터 불일치를 방지합니다. 그러나 관리자가 해당 설정을 선택 취소했으므로 Oracle CRM On Demand 는 일정에 이벤트 약속을 표시하지 않습니다.

사용자가 매핑된 이벤트 약속 또는 원래 이벤트를 삭제하는 경우 Oracle CRM On Demand 는 공유 사용자 레코드 또는 공유 장부 레코드와 같은 공유 하위 레코드를 포함하여 매핑된 이벤트 약속 및 이벤트 자체를 모두 삭제합니다. 사용자는 삭제 후 최대 30 일 동안 삭제된 항목 페이지에서 레코드를 복구할 수 있습니다. 이러한 레코드 중 하나를 복원하면 해당하는 다른 레코드도 복원됩니다. 예를 들어 이벤트를 복원하면 이 이벤트의 해당 약속도 복원됩니다.

동기화된 약속에 사용자로 추가된 사용자는 이벤트에 대한 읽기 전용 레코드 접근 권한을 가진 팀 멤버로 이벤트에 추가되고 동기화된 이벤트에 추가된 사용자는 약속에 대한 읽기 전용 레코드 접근 권한을 갖습니다. Oracle CRM On Demand 는 사용자 역할에 연결된 팀 및 기본 접근 프로필에서 레코드 접근 권한의 합집합을 평가하여 레코드에 대한

사용자 접근 권한을 결정합니다. 사용자 그룹 멤버는 팀 멤버로 이벤트에 추가되지 않습니다. 사용자가 이벤트 팀 멤버로 추가되는 채널에 관계없이 해당 사용자는 약속에 사용자로 추가됩니다.

장부를 통해 동기화된 약속에 접근할 수 있는 사용자는 장부를 통해 이벤트에 대한 동일한 접근 권한을 가지며, 장부를 통해 동기화된 이벤트에 접근할 수 있는 경우 장부를 통해 약속에 대한 동일한 접근 권한을 갖습니다. 이벤트 약속은 장부를 통해 접근 권한을 가진 사용자의 일정에 표시되지 않지만 사용자가 약속 리스트의 이벤트 약속 레코드에 접근할 수 있습니다. [장부 할당] 작업을 포함하는 이벤트에 대한 워크플로가 있는 경우 이벤트에 할당된 장부가 동기화된 약속에도 할당됩니다. 반대의 경우도 마찬가지입니다. 즉, [장부 할당] 작업을 포함하는 활동에 대한 워크플로가 있는 경우 약속에 할당된 장부가 동기화된 이벤트에도 할당됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [일정 및 활동 관리](#) (페이지 196)
- [이벤트 관리](#) (페이지 557)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)

활동 필드

[태스크 편집] 페이지에서 태스크를 추가하거나 기존 태스크의 세부사항을 갱신하고, [약속 편집] 페이지에서 약속을 추가하거나 기존 약속의 세부사항을 갱신할 수 있습니다. [통화 편집] 페이지를 사용하여 기존에 계획된 통화의 세부사항을 갱신할 수 있습니다. [편집] 페이지에는 태스크나 약속의 전체 필드가 표시됩니다.

팁: 활동 리스트 페이지와 약속, 태스크 및 통화 세부사항 페이지에서 활동을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부사항 갱신](#) (참조 "레코드 세부 사항 갱신" 페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 태스크 및 약속 편집 페이지에서 사용할 수 있는 일부 필드에 관한 추가 정보를 제공합니다. 통화 편집 페이지에서 사용할 수 있는 필드에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)을 참조하십시오.

참고: 활동 레코드 유형이 혼합 모드 또는 장부 모드로 구성된 경우 약속, 태스크 및 통화 세부사항 페이지 레이아웃에 [위임 플래그] 필드가 없어야 합니다. 그렇지 않으면 약속, 태스크 또는 통화를 저장할 때 오류가 발생합니다.

필드	설명
고객사	이 활동에 연결된 고객사입니다.
약속 미리 알림	약속 미리 알림이 전송되는 약속 시작 시간 전의 기간입니다. 사용자 수준 또는 회사 수준의 [활동 알림] 필드 설정에서 사용자에게 미리 알림을 보낼 수 있도록 허용할 경우 약속 담당자와 약속 사용자 리스트의 각 사용자에게 미리 알림이 전송됩니다. [활동 알림] 필드에 대한 자세한 내용은 기본 일정 뷰 설정 (페이지 226)을 참조하십시오. 사용자에게 전송되는 미리 알림 형식과 내용에 대한 자세한 내용은 활동 미리 알림 정보 (페이지 200)를 참조하십시오. [약속 미리 알림] 필드를 비워 두면 약속에 대한 미리 알림이 전송되지 않습니다.

참고: 기존 약속의 미리 알림에 대해 지정된 기간을 변경하는 경우 약속의 모든 사용자

필드	설명
	<p>미리 알림에 변경 사항이 적용됩니다.</p> <p>[약속 미리 알림] 필드는 기본적으로 표준 애플리케이션의 [약속 세부사항] 페이지에 표시되지 않지만 관리자가 역할의 페이지 레이아웃에 해당 필드를 추가할 수 있습니다.</p>
승인 상태	<p>태스크를 생성할 때의 레코드 승인 상태입니다. 이 필드는 기본적으로 표시되지 않습니다. 회사 관리자가 활동 페이지 레이아웃에 이 필드를 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 이 필드를 사용하여 파트너 관계 관리를 위한 레코드 승인 추적을 지원할 수 있습니다. 워크플로의 일부로 이 필드를 채울 수 있습니다. 태스크 생성 워크플로에 대한 자세한 내용은 워크플로 작업 생성: 태스크 생성을 참조하십시오. 파트너 관계 관리 구성에 대한 자세한 내용은 Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management Configuration Guide 를 참조하십시오.</p>
통화 결과	<p>[연락 없음], [약속], [쉽게 채류] 또는 [데드 파일]과 같은 [생일 통화], [추천 통화] 또는 [검토 통화] 활동 유형의 결과입니다. 이 필드에 값을 입력하면 값이 읽기 전용이 됩니다.</p>
캠페인	<p>이 활동과 연결된 캠페인입니다.</p>
설명	<p>이 필드에는 활동에 대한 비고가 있습니다. 250 자로 제한됩니다.</p>
완료일	<p>활동이 완료된 일자 및 시간입니다. 태스크의 경우 이 필드는 [상태] 필드를 [완료]로 설정하거나 [완료로 표시] 단추를 클릭하면 자동으로 채워집니다.</p> <p>약속의 경우 [완료일]을 비워 두는 경우 약속이 생성되고 저장되면 [종료 시간] 필드와 같은 값으로 자동으로 설정됩니다. [완료일] 필드가 읽기 전용 필드로 구성되지 않은 경우에는 약속의 종료일과 다른 일자를 이 필드에 입력할 수 있습니다. 그러나 나중에 [종료 시간] 필드의 값을 변경하는 경우 [완료일] 필드의 값도 [종료 시간] 필드의 새 값으로 자동으로 변경됩니다. 또한 [완료일] 필드의 일자를 변경하면 이 새 일자가 지났더라도 약속의 [완료] 확인란이 선택되거나 [상태] 필드가 [완료]로 설정되지 않습니다.</p> <p>약속에서 [완료일] 필드는 비워 둘 수 없습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 Oracle CRM On Demand 의 여러 영역에 표시되는 [미결 활동] 및 [미결 약속] 리스트에 포함할 약속을 결정하기 위해 이 필드를 사용합니다. 약속에서 [완료일] 필드의 값을 지우면 Oracle CRM On Demand 에서는 자동으로 이 필드를 [종료 시간] 필드와 같은 값으로 재설정합니다.</p>
완료됨	<p>태스크의 경우 태스크의 [상태] 필드를 [완료]로 설정하는 경우 이 확인란이 자동으로 선택됩니다. 약속의 경우 약속의 [상태] 필드를 [완료]로 설정해도 이 확인란이 자동으로 선택되지 않습니다.</p>
기본 연락처	<p>이 활동에 연결된 기본 연락처입니다. [그룹] 기능을 사용하는 회사의 경우 이 연락처가 [일정] 뷰의 [기본 연락처]입니다.</p>
위임자	<p>활동을 다른 담당자에게 위임한 사용자입니다. 다른 담당자에게 활동을 할당할 때 [위임자] 필드가 비어 있는 경우 활동이 재할당된 후에는 [위임자] 필드에 사용자 이름이 자동으로 표시됩니다. 하지만 [위임자] 필드가 특정 사용자의 이름으로 이미 채워져 있는 경우에는 활동을 재할당해도 필드가 자동으로 갱신되지 않습니다. 필요한 경우 사용자 이름이나 다른 사용자의 이름이 표시되도록 필드를 수동으로 갱신할 수 있습니다. 기본적으로 [위임자] 필드에 대한 변경은 감사되지 않습니다.</p>

필드	설명
설명	이 활동에 대한 추가 정보입니다. 16,350 자로 제한됩니다.
만기일	이 태스크가 만기되는 날짜이며 태스크에만 적용됩니다.
종료 시간	<p>약속이 끝나는 일자 및 시간이며 약속에만 적용됩니다. 기본값은 오늘 일자 오후 1 시입니다. Oracle CRM On Demand 에서는 약속의 시작 시간 및 기간을 사용하여 이 필드를 자동으로 갱신합니다.</p> <p>약속의 [완료일] 필드를 비워 두면 [완료일]에 [종료 시간] 필드의 값이 자동으로 채워집니다. [종료 시간] 필드의 값을 변경하는 경우 [완료일] 필드의 값도 [종료 시간] 필드의 새 값으로 자동으로 변경됩니다.</p>
리드	이 활동에 연결된 리드입니다.
위치	약속 장소이며 약속에만 적용됩니다.
기회	이 활동에 연결된 기회입니다.
담당자	<p>활동 레코드의 담당자입니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>
우선 순위	<p>[1-상], [2-중], [3-하] 등의 우선 순위 수준이며 우선 순위 수준이며 태스크에만 적용됩니다. 기본값은 [3-하]입니다. 회사의 태스크에서 [우선 순위] 필드가 필수 필드가 아닌 경우 [우선 순위] 필드에서 Null 값으로 태스크를 생성할 수 있습니다. 하지만 태스크가 생성되거나 갱신될 때 [우선 순위] 필드가 Null 이 아닌 값으로 설정된 경우에는 [우선 순위] 필드가 필수 필드가 아닌 경우에도 나중에 해당 태스크의 [우선 순위] 필드를 Null 값으로 변경할 수 없습니다.</p> <p>참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 최상위 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand 에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 레이블은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.</p>
비공개	[비공개] 확인란이 선택되어 있으면 다른 사용자에게 표시되는 레코드에 연결된 활동인 경우에도 기본적으로 해당 사용자에게 활동 레코드가 표시되지 않습니다. 하지만 일부 사용자에게는 활동 레코드가 표시될 수 있습니다. 사용자 역할에 [개인 활동 보기] 권한이 있고 활동 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 설정이 활성화되어 있는 사용자는 활동 담당자에 관계없이 [비공개]로 표시된 모든 활동을 볼 수 있습니다. [개인 활동 보기] 권한이 있어도 [비공개]로 표시되어 있고 다른 사용자가 소유한 활동은 사용자가 갱신하거나 삭제할 수 없습니다. 사용자 역할에 [임의 활동

필드	설명
	삭제] 권한이 있고 활동 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 설정이 활성화되어 있는 사용자는 자신이 소유하지 않은 활동이나 [비공개]로 표시된 활동을 삭제할 수 있습니다. 일반적으로 [임의 활동 삭제] 및 [개인 활동 보기] 권한은 회사 관리자에게만 주어집니다.
거부 이유	항목이 반품 또는 거부된 이유를 나타냅니다. 이 필드는 기본적으로 표시되지 않습니다. 회사 관리자가 [활동] 페이지 레이아웃에 이 필드를 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 이 필드를 사용하여 파트너 관계 관리를 위한 레코드 승인 추적을 지원할 수 있습니다. 워크플로의 일부로 이 필드를 채울 수 있습니다. 태스크 생성 워크플로에 대한 자세한 내용은 워크플로 작업 생성: 태스크 생성을 참조하십시오. 파트너 관계 관리 구성에 대한 자세한 내용은 Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management Configuration Guide 를 참조하십시오.
서비스 요청	이 활동에 연결된 서비스 요청입니다.
시작 시간	약속이 시작하는 날짜 및 시간이며 약속에만 적용됩니다. 기본값은 오늘 날짜 및 오후 12:00 입니다.
상태	[완료], [연기], [진행 중], [다른 사람을 기다리는 중] 또는 [시작하지 않음] 등의 태스크 또는 약속의 상태입니다. 참고: 관리자는 역할에 <i>애플리케이션 사용자 정의 - 활동 '상태' 선택 리스트 편집 및 애플리케이션 사용자 정의</i> 권한이 포함된 경우 [상태] 선택 리스트를 편집하고 새 값을 추가하거나 기존 값을 갱신할 수 있습니다. 선택 리스트 값 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오. 주의: 기본적으로 활동 레코드 유형의 [상태] 필드에 대한 선택 리스트에서 사용할 수 있는 값을 추가하거나 편집하면 예기치 않은 활동 처리 결과가 생성될 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 활동을 처리할 때 특히 [완료됨], [제출 중], [제출됨] 또는 [계획] 필드 값을 찾습니다. 회사에서 이러한 상태 값을 비활성화하고 사용자 정의 값으로 대체하면 Oracle CRM On Demand 애플리케이션의 활동 처리가 문서화된 것처럼 동작하지 않습니다. 따라서 활동 레코드 유형에 대한 [상태] 필드 선택 리스트 값은 변경하지 않는 것이 좋습니다.
제목	이 활동의 제목이나 간단한 설명입니다.
하위 유형	승인의 오브젝트 유형입니다. 이 필드는 기본적으로 표시되지 않습니다. 회사 관리자가 [활동] 페이지 레이아웃에 이 필드를 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 이 필드를 사용하여 파트너 관계 관리를 위한 레코드 승인 추적을 지원할 수 있습니다. 워크플로의 일부로 이 필드를 채울 수 있습니다. 태스크 생성 워크플로에 대한 자세한 내용은 워크플로 작업 생성: 태스크 생성을 참조하십시오. 파트너 관계 관리 구성에 대한 자세한 내용은 Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management Configuration Guide 를 참조하십시오.
태스크 미리 알림	태스크 미리 알림이 전송되는 일자 및 시간입니다. 사용자 수준 또는 회사 수준의 [활동 알림] 필드 설정에서 사용자에게 미리 알림을 보낼 수 있도록 허용할 경우 태스크 담당자와 태스크 사용자 리스트의 각 사용자에게 미리 알림이 전송됩니다. [활동 알림] 필드에 대한 자세한 내용은 기본 일정 뷰 설정 (페이지 226)을 참조하십시오. 사용자에게 전송되는 미리 알림 형식과 내용에 대한 자세한 내용은 활동 미리 알림 정보 (페이지 200)를 참조하십시오. [태스크 미리 알림] 필드를 비워 두면 태스크에 대한 미리 알림이 전송되지 않습니다. 참고: 기존 태스크의 미리 알림 일자 또는 시간을 변경하는 경우 태스크의 모든 사용자

필드	설명
	<p>미리 알림에 변경 사항이 적용됩니다.</p> <p>[태스크 미리 알림] 필드는 기본적으로 표준 애플리케이션의 [태스크 세부사항] 페이지에 표시되지 않지만 관리자가 역할의 페이지 레이아웃에 해당 필드를 추가할 수 있습니다.</p> <p>참고: 태스크의 만기일을 변경하는 경우 [태스크 미리 알림] 필드는 자동으로 갱신되지 않습니다. 태스크 미리 알림 일자 및 시간을 변경하려면 이 필드를 수동으로 갱신해야 합니다.</p>
유형	<p>태스크와 약속 모두의 경우 이 필드는 [승인], [생일 통화], [통화], [서신], [데모], [전자메일], [이벤트], [팩스], [점심], [회의], [개인], [프레젠테이션], [기타], [추천 통화], [검토 통화], [수행할 작업] 등의 카테고리를 나타냅니다.</p>
활동	<p>이 읽기 전용 선택 리스트 필드는 활동의 유형, 즉 [태스크], [약속], [자동화된 태스크], [COD 활동] 또는 [스마트 통화]를 나타냅니다.</p> <p>참고: 이 필드는 [태스크] 페이지 레이아웃 또는 [약속] 페이지 레이아웃 등의 기본 [활동] 페이지 레이아웃에 표시되지 않습니다.</p>

3 마케팅

Oracle CRM On Demand에서는 마케팅 정보를 위해 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **캠페인.** 이 페이지에서는 마케팅 캠페인을 관리하고 적격 리드와 기회를 생성할 수 있습니다.
- **리드.** 이 페이지에서는 새 영업 기회에 대한 리드를 추적하고 리드 전환 프로세스를 자동화할 수 있습니다.

마케팅 관리

마케팅을 관리하려면 다음 프로세스를 수행합니다.

- 1 **캠페인 처리 프로세스** (페이지 237)
- 2 **리드 처리 프로세스** (페이지 238)

캠페인 처리 프로세스

캠페인을 처리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 캠페인 레코드를 생성합니다. **레코드 생성** (페이지 54) 및 **캠페인 필드** (페이지 244)를 참조하십시오.
- 2 캠페인 수신자를 할당합니다. **캠페인의 대상 컨택트 지정** (페이지 242)을 참조하십시오.
- 3 캠페인을 실행합니다.
- 4 캠페인 응답을 추적합니다. **캠페인에 대한 응답 기록** (페이지 243)을 참조하십시오.
- 5 캠페인 실적을 측정합니다. **캠페인 실적 측정** (페이지 244)을 참조하십시오.
- 6 리드를 캠페인에 연결합니다. 캠페인이 리드를 생성하는 경우 리드가 생성된 캠페인과 새 리드를 연결해야 합니다. **레코드 생성** (페이지 54) 및 **리드 필드** (페이지 263)를 참조하십시오.

리드 처리 프로세스

리드를 처리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 리드 할당 규칙을 설정합니다. 할당 규칙 정보 및 할당 규칙 설정을 참조하십시오.
- 2 리드 전환 규칙을 설정합니다. [리드](#) (페이지 246) 및 리드 전환 과정 중 추가 필드 매핑을 참조하십시오.
- 3 리드 전환 레이아웃을 설정합니다. 리드 전환 레이아웃 생성을 참조하십시오.
- 4 리드 자격 심사 스크립트를 생성합니다. [리드 자격 심사 스크립트 사용](#) (페이지 255)을 참조하십시오.
- 5 리드 자격을 심사합니다. [리드 자격 심사](#) (페이지 255)를 참조하십시오.
- 6 리드를 전환하거나 거부합니다.

리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회 레코드로 전환할 수 있습니다. [리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로 전환](#) (페이지 257)을 참조하십시오. 리드가 불필요한 경우 리드 관리 프로세스에서 제거할 수 있습니다. [리드 거부](#) (페이지 261)를 참조하십시오.

캠페인

[캠페인] 페이지에서는 캠페인을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *캠페인*은 기존 고객 및 잠재 고객을 비롯한 하나 이상의 사용자 그룹에 마케팅 메시지를 전하는 매체나 프로젝트입니다. 일반적으로 캠페인은 여러 커뮤니케이션 채널에 판촉물을 전달하여 현재 고객을 유지하거나 새로운 고객을 유치합니다. 회사 제품과 서비스에 대한 관심을 추가로 유발하는 것이 목표입니다.

캠페인을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 실제 비용과 비교한 예산 책정 비용, 목표 리드, 마케팅 자료(브로슈어 및 삽화) 등의 캠페인 정보를 한곳에 저장합니다.
- 마케팅 팀과 캠페인의 뷰를 공유하고 동일한 위치의 영업 팀과 일관된 캠페인 정보를 실시간으로 공유합니다.
- 각 캠페인에 대해 생성되는 리드와 기회를 확인하여 캠페인 결과를 봅니다.
- 기본 보고서를 사용하여 결과를 판단하고 캠페인 활동의 투자 수익을 실시간으로 확인합니다.
- 현재 캠페인과 이전 캠페인의 내역을 비교하여 추세를 알아봅니다.

영업 관리자와 마케팅 관리자가 리드를 가져오고 기존 캠페인에 연결할 수 있습니다. 단, 리드 정보가 심표로 구분된 값(.csv) 파일 형식이어야 합니다.

캠페인, 리드, 기회 및 연락처

캠페인 도중 캠페인에 연결된 리드를 여러 개 생성할 수 있습니다. 이러한 리드를 새 기회, 연락처 또는 고객사로 전환하면 캠페인 링크가 원래의 리드에서 전환된 기회, 연락처 및 고객사로 전달됩니다. 예를 들어, 캠페인 A는 L1에서 L100까지 100개의 리드를 생성합니다. 각 리드를 캠페인 A에 연결합니다. L1에서 L90까지의 리드는 잠재 매출을 표시하지 않습니다. L91에서 L100까지의 리드는 잠재 매출을 표시하므로 O1에서 O10까지의 기회로 전환합니다. 각 기회는 원래의 리드를 통해 자동으로 캠페인 A에 연결됩니다. 몇 달 후에 캠페인 A의 실적을 검토하려고 합니다.

캠페인 A 레코드를 보고 리드 100 개와 기회 10 개가 연결된 것을 확인합니다. 이러한 결과를 과거 캠페인이나 이 캠페인에 대한 예측과 비교하고 적절하게 조정할 수 있습니다.

참고: 회사 시스템 관리자가 리드에 대한 사용자 지정 필드를 추가하는 경우 해당 필드는 리드가 기회나 컨택트로 전환될 때 기회 레코드로 옮겨지지 않습니다. 단, 회사 시스템 관리자가 [리드 전환 매핑] 기능을 사용하여 추가 매핑을 설정한 경우는 예외입니다. 리드 필드 매핑에 대한 자세한 내용은 리드 전환 과정 중 추가 필드 매핑을 참조하십시오.

캠페인 홈페이지 작업

[캠페인 홈페이지]는 캠페인 관리를 시작하는 위치입니다.

참고: [캠페인 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

캠페인 생성

[최근 확인한 내 캠페인] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 캠페인을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [캠페인 필드](#) (페이지 244)를 참조하십시오.

캠페인 리스트 작업

[캠페인 리스트] 섹션에는 많은 필터링된 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 캠페인에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

캠페인 리스트	필터
전체 활성 캠페인	[상태] 필드가 [활성]으로 설정된 캠페인
전체 완료된 캠페인	[상태] 필드가 [완료]로 설정된 캠페인
전체 계획된 캠페인	[상태] 필드가 [계획]으로 설정된 캠페인
최근 생성한 캠페인	생성일을 기준으로 정렬된 전체 캠페인(리스트 맨 위에 가장 최근에 생성된 캠페인이 표시됨)
최근 수정된 캠페인	수정일을 기준으로 정렬된 전체 캠페인(리스트 맨 위에 가장 최근에 수정된 캠페인이 표시됨)
전체 캠페인	없음. 리스트에는 회사의 모든 캠페인이 캠페인 이름을 기준으로 정렬되어 오름차순으로 표시됩니다.
최근 수정된 캠페인	사용자가 담당하는 모든 캠페인. 리스트는 수정일을 기준으로 정렬됩니다(리스트 맨 위에 가장 최근에 수정된 캠페인이 표시됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 확인한 캠페인 보기

[최근 확인한 내 캠페인] 섹션에는 가장 최근에 확인한 캠페인이 표시됩니다.

캠페인 태스크 작업

[캠페인 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 태스크가 만기일별, 우선 순위별로 차례로 정렬되어 표시됩니다. 사용자나 관리자가 만기일과 우선 순위를 설정합니다. [1-상], [2-중], [3-하] 등의 태스크 우선 순위는 화살표로 표시됩니다. 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 *최상위* 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand 에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 *레이블*은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- 태스크를 검토하려면 [제목] 링크를 클릭합니다.
- 태스크와 관련된 캠페인을 검토하려면 캠페인 이름을 클릭합니다.
- 태스크 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

활성 캠페인 보기

[활성 캠페인] 섹션에는 현재 실행 중인 캠페인 리스트가 표시됩니다.

- 활성 캠페인을 보려면 [캠페인 이름] 필드를 클릭합니다.
- 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보고서 섹션

[캠페인 홈페이지]에는 보고서 섹션이 하나 이상 표시될 수 있습니다. 회사 관리자가 페이지에 표시되는 보고서 섹션을 지정할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 [활성 캠페인 상태] 섹션이 표시됩니다.

보고서를 사용하여 캠페인 실적 측정

[캠페인 홈페이지]에 하나 이상의 보고서 섹션이 표시될 수 있습니다. 회사 관리자가 이 페이지에 표시되는 보고서 섹션을 지정할 수 있습니다. 표준 애플리케이션의 경우 전체 활성 캠페인의 분석을 보여 주는 [활성 캠페인 상태] 섹션이 표시됩니다. [활성 캠페인 상태] 섹션 사용에 대한 자세한 내용은 [캠페인 실적 측정](#) (페이지 244)을 참조하십시오.

캠페인 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [캠페인 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [캠페인 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

[캠페인 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [캠페인 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [캠페인 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

캠페인 관리

캠페인을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [캠페인의 대상 컨택트 지정](#) (페이지 242)
- [캠페인에 대한 응답 기록](#) (페이지 243)
- [캠페인 끝내기](#) (페이지 243)
- [캠페인 실적 측정](#) (페이지 244)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [캠페인 필드](#) (페이지 244)
- [캠페인 홈페이지 작업](#) (페이지 239)
- [분석](#) (페이지 847)
- [데이터 가져오기](#)

캠페인의 대상 연락처 지정

캠페인의 대상으로 지정할 연락처를 선택할 수 있습니다.

참고: 회사에서 Oracle CRM On Demand 와 Excel 에서 모두 작동하는 다운로드 가능 애플리케이션인 세그먼트화 마법사를 사용하는 경우에는 여러 레코드 유형의 기준에 따라 레코드를 필터링하는 대상 세그먼트를 작성할 수 있습니다. 세그먼트화 마법사를 다운로드 및 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 [세그먼트화 마법사](#) (참조 "[세그먼트화 마법사 사용](#)" 페이지 841)를 참조하십시오.

캠페인의 대상 연락처를 지정하려면

1 캠페인을 선택합니다.

캠페인 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [캠페인 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [수신자] 섹션을 찾고 다음을 수행합니다.

참고: [캠페인 세부 사항] 페이지에 [수신자] 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [수신자] 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- 대상 연락처를 하나씩 지정하려면 [추가]를 클릭합니다.
- 연락처를 제거하려면 레코드 행에서 [제거] 링크를 클릭합니다. 이렇게 하면 레코드가 삭제되지 않고 레코드 연결이 해제됩니다.
- 여러 연락처를 동시에 추가하거나 제거하려면 [리스트 추가]를 클릭하여 [연락처 검색] 창을 열고 다음을 수행합니다.
 - 추가할 연락처를 각각 선택합니다.
 - 제거할 연락처에 대해 [제거] 링크를 클릭합니다.
 - 연락처 추가 및 제거를 완료했다면 [확인]을 클릭합니다.

[연락처 검색] 창에서 레코드를 검색하는 방법에 대한 자세한 내용은 [검색 창에서 레코드 검색](#) (페이지 94)을 참조하십시오.

참고: 리스트 추가 기능은 워크플로 작업을 통한 통합 이벤트 생성을 지원하지 않습니다. 이와 마찬가지로, 리스트 추가 기능은 수정 추적을 지원하지 않습니다. 회사에서 캠페인 레코드가 업데이트될 때 통합 이벤트를 생성해야 하거나 캠페인 레코드의 런타임 수정사항을 추적해야 하는 경우에는 리스트 추가 기능을 사용하지 마십시오. 대신, 캠페인에 연락처를 하나씩 추가합니다.

3 레코드를 저장합니다.

파일에서 연락처를 가져오려면 데이터 가져오기를 참조하십시오.

캠페인에 대한 응답 기록

수신자의 이벤트 참석과 같은 캠페인에 대한 응답을 기록하려면 캠페인 수신자 섹션에서 캠페인 응답을 추적합니다.

캠페인에 대한 응답을 기록하려면

- 1 캠페인을 선택합니다.

캠페인 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

참고: [수신자] 섹션이 [캠페인 세부 사항] 페이지에 표시되지 않으면 [페이지 레이아웃]을 클릭하여 해당 섹션을 추가하십시오.

- 2 [캠페인 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [수신자] 섹션을 찾고 응답을 기록할 연락처의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [캠페인 응답 편집] 페이지에서 정보를 입력합니다.

필드	설명
배달 상태	표준 값에는 [보류], [전송], [소프트 바운스], [하드 바운스], [알 수 없는 바운스], [접수] 및 [개시]가 있습니다. 그러나 회사 관리자가 이 드롭다운 리스트의 옵션 이름을 변경할 수 있습니다.
응답 상태	표준 값에는 [사용자 클릭], [RSVP - 참석], [RSVP - 불참], [참석함], [리드로 전환], [요청된 세부 정보], [리스트에 옵션 인], [리스트에서 옵션 아웃], [글로벌 옵션 인], [글로벌 옵션 아웃] 및 [메시지 열림]이 있습니다. 그러나 회사 관리자가 이 드롭다운 리스트의 옵션을 사용자 지정할 수 있습니다.

- 4 레코드를 저장합니다.

캠페인 끝내기

캠페인 상태를 완료된 것으로 변경할 수 있습니다.

캠페인을 끝내려면

- 1 [캠페인 리스트] 페이지에서 [상태] 필드를 클릭합니다.
- 2 드롭다운 리스트에서 [완료] 상태를 선택합니다.
- 3 [상태] 필드의 녹색 확인 표시 아이콘을 클릭하여 레코드를 저장합니다.

캠페인 실적 측정

[캠페인 홈페이지]의 [활성 캠페인 상태] 섹션에는 전체 활성 캠페인의 분석이 표시됩니다. 이 정보를 사용하여 캠페인 실적을 확인할 수 있습니다.

캠페인 실적에 대한 정보를 보려면

- [캠페인 홈페이지]의 이 섹션에서 다음을 수행합니다.
 - 포인터를 차트 위로 이동하여 특정 정보를 봅니다.
 - 세그먼트를 클릭하여 세부 보고서를 검토합니다.
 - 리스트의 카테고리를 변경하여 동일한 데이터를 다각적으로 봅니다.

예를 들어, ROI(투자 이익), 리드 전환 비율 또는 각 리드에 대한 비용을 기준으로 캠페인 분석을 볼 수 있습니다.

캠페인 필드

[캠페인 편집] 페이지에서는 캠페인을 추가하거나 기존 캠페인의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [캠페인 편집] 페이지에는 캠페인의 전체 필드가 표시됩니다.

팁: [캠페인 리스트] 페이지와 [캠페인 세부 사항] 페이지에서 캠페인을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 드롭다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 캠페인 정보	
소스 코드	캠페인 식별자 코드입니다. 입력하는 코드가 고유해야 합니다. 이 필드에는 30 자까지 포함될 수 있습니다.
캠페인 이름	캠페인에 대한 설명 형식의 이름입니다. 이 필드에는 최대 100 자까지 포함될 수 있습니다.
캠페인 유형	[광고], [DM], [전자 우편], [이벤트 - 기타], [이벤트 - 세미나], [이벤트 - 산업 박람회], [리스트 - 구매], [리스트 - 임대], [기타], [추천 - 직원], [추천 - 외부], [웹 사이트] 등의 캠페인 유형입니다.
목표	"판매 10% 증가" 등의 캠페인 목표에 대한 설명입니다.
대상자	캠페인의 대상입니다.

필드	설명
제공	캠페인에서 제공하는 제품이나 서비스에 대한 설명입니다.
상태	<p>다음과 같은 캠페인 상태입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 활성. 시작일이 지났고 종료일은 지나지 않았습니다. ■ 완료. 시작일과 종료일이 지났습니다. ■ 계획. 시작일과 종료일이 지나지 않았습니다. ■ 스케줄. 수동으로 이 상태를 설정하여 캠페인이 준비되었으며 특정 일자 및 시간에 실행되도록 설정되었음을 표시할 수 있습니다. ■ 고객 지원. 캠페인에 문제가 있어 Oracle Support 에 문의해야 하는 경우를 나타내는 데 이 상태를 사용할 수 있습니다. Oracle Email Marketing On Demand(EMOD) 사용이 중단되기 전에 이를 사용하여 설정된 전자 우편 캠페인은 캠페인에 문제가 있음을 표시하기 위해 이 상태로 업데이트됐습니다. <p>상태를 설정해야 합니다. 캠페인이 시작될 때 시스템에서 자동으로 상태를 업데이트하지 않습니다.</p>
시작일	캠페인이 시작하는 날짜 및 시간입니다. 기본값은 현재 날짜 및 시간입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
종료일	캠페인이 끝나도록 스케줄된 날짜 및 시간입니다. 기본값은 현재 날짜 및 시간입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
캠페인 통화	모든 매출 필드에 사용되는 통화의 코드(예: USD)를 입력합니다.
캠페인 계획 정보	
매출 목표	캠페인으로 인해 발생할 것으로 예상되는 매출입니다.
목표 리드(#)	캠페인에서 대상으로 하는 잠재고객 수입입니다.
예산 책정 비용	회사에서 이 캠페인에 대해 책정하는 예산 비용입니다.
실제 비용	회사에서 이 캠페인에 쓰는 비용입니다.
추가 정보	
담당자	<p>캠페인 레코드 담당자의 별칭입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에</p>

필드	설명
	대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	캠페인에 대한 설명입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.

리드

[리드] 페이지에서는 리드를 생성, 갱신 및 평가할 수 있습니다. 리드란 제품 또는 서비스에 관심을 나타낸 사람입니다.

수동으로 리드를 입력하거나 리드가 할당될 수 있습니다. 할당된 리드에 대한 후속 조치를 통해 회사 매출의 생성 가능 여부를 확인할 수 있습니다. 리드 레코드를 생성하여 새 고객 정보를 빠르게 수집할 수 있습니다. 고객사, 연락처, 거래 등록 및 기회의 레코드를 각각 생성하는 대신 회사, 사람 및 비즈니스 관심사에 대한 세부 정보를 하나의 레코드에 입력할 수 있습니다.

리드는 평가, 자격 심사, 기회로 전환, 거래 등록 등 일련의 리드 관리 프로세스 단계를 통해 이동합니다. 리드의 자격을 심사하는 대신 리드를 보관하여 제거할 수 있습니다. 또한 적격 리드를 기회 또는 거래 등록으로 전환하는 대신 거부할 수 있습니다. 이 항목의 뒷부분에서 단계를 자세히 설명합니다.

리드 평가

리드를 평가하는 사람은 평가 중에 다음과 같은 여러 활동을 계속 수행합니다.

- 연락처와 통화하거나 전자 우편 또는 방문을 통해 정보를 교환합니다.
- 특정 리드 정보를 보다 정확하고 새로 발견한 정보로 갱신합니다.
- 리드와 관련된 활동을 생성, 추적 및 완료합니다.
- 서로 주고받은 정보를 메모에 기록합니다.
- (선택 권장 사항) 고객사 및 연락처에 리드를 연결하면 다음과 같은 장점이 있습니다.
 - [고객사] 및 [연락처] 페이지에 리드가 나타나므로 고객사 또는 연락처에 할당된 사용자는 평가 프로세스 동안 리드를 볼 수 있습니다. 이때 사용자는 리드에 할당될 수도 있고 할당되지 않을 수도 있습니다.
 - 리드 담당자는 링크를 클릭하여 고객사 또는 연락처의 추가 정보에 접근할 수 있습니다.
 - 리드 담당자는 고객사에 있는 추가 연락처, 배송처 주소 등 일반적으로 리드에 저장되는 것보다 더 많은 세부 사항을 입력할 수 있습니다.
 - 리드가 기회 또는 거래 등록으로 전환되면 기존 고객사 및 연락처 링크에서 해당 프로세스의 속도가 빨라질 수 있습니다.

리드 자격 심사

자격 심사 과정을 통해 평가자가 충분한 정보를 수집하여 더 수행할 리드를 결정할 수 있습니다. 리드가 매출을 생성할 수 있다고 판단되면 평가자가 리드에 자격을 부여합니다. 그러면 시스템에서 중요한 특정 필드에 데이터가 들어 있는지 확인합니다. 조건이 맞으면 리드가 적격으로 표시되고 영업 사원에게는 새로 자격이 부여된 리드로 표시됩니다.

리드 자격을 정확하게 심사하면 회사에서 가능성이 높은 비즈니스 거래에 더 많은 시간을 투자하는 데 도움이 됩니다. 회사 관리자는 평가자가 리드 자격을 정확하고 일관되게 심사할 수 있도록 리드 자격 심사 스크립트를 설정할 수 있습니다. 평가 스크립트 설정에 대한 자세한 내용은 평가 스크립트 설정을 참조하십시오.

리드 보관

선택적으로 리드가 회사에 중요하지 않다고 판단되면 평가자가 리드를 보관할 수 있습니다. 그러면 시스템에서는 리드 관리 프로세스에서 리드를 제거합니다.

팁: 보관된 리드를 정렬하려면 [보관된 리드]라는 리스트를 새로 생성합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

리드를 기회 또는 거래 등록으로 전환

[리드 전환] 페이지를 사용하여 리드를 컨택트로 전환하고, 선택적으로 고객사, 기회 및 거래 등록으로도 전환할 수 있습니다. [리드 전환] 페이지에는 사용자 역할에 적용 가능한 [리드 전환] 레이아웃에 지정된 리드 전환 옵션이 있습니다. 리드의 잠재 가치가 충분한 경우 평가자는 리드 전환 레이아웃에서 전체 리드 전환 옵션을 사용할 수 있는 한 리드를 기회 또는 거래 등록으로 전환할 수 있습니다. 리드에 연결할 고객사, 리드에 연결할 해당 고객사의 컨택트 및 리드에 연결할 기회를 묻는 메시지가 평가자에게 표시됩니다.

그런 다음 Oracle CRM On Demand 에서 새로운 기회나 거래 등록을 생성하고 활성 평가에서 리드를 삭제합니다(원하는 경우에는 리드를 계속 볼 수 있음).

관리자가 리드 전환 레이아웃에 관련 옵션을 추가하면 평가자가 리드를 전환할 때 다음 작업도 수행할 수 있습니다.

- 전환 프로세스 중에 생성되거나 리드에 연결된 고객사, 컨택트 및 기회에서 팀에 리드 팀의 멤버를 복사합니다.

고객사, 컨택트 또는 기회에 대한 리드 팀 멤버의 팀 역할 및 접근 수준은 다음과 같이 결정됩니다.

- **기존 레코드를 사용하는 경우.** 평가자는 팀의 리드 담당자가 연결된 고객사 또는 컨택트에 대해 부여받는 레코드 접근 수준을 지정해야 합니다. 리드 팀의 다른 모든 멤버는 리드 레코드에 대한 레코드 접근 수준을 연결된 레코드에 대해 부여받습니다. 하지만 리드 담당자를 포함하여 리드 팀의 멤버가 이미 연결된 레코드의 팀 멤버이면 연결된 레코드에 대한 사용자의 접근 수준은 변경되지 않은 상태로 유지됩니다. 리드 소유자를 포함하여 팀의 멤버에게 리드에 대한 팀 역할이 있으면 연결된 레코드에 대한 동일한 역할이 사용자에게 부여됩니다. 단, 이미 사용자에게 연결된 레코드에 대한 팀 역할이 있으면, 연결된 레코드에 대한 해당 사용자의 역할이 변경되지 않은 상태로 유지됩니다.
- **새 레코드를 생성하는 경우.** 평가자는 팀의 리드 담당자가 새 레코드에 대해 부여받는 레코드 접근 수준을 지정해야 합니다. 리드 팀의 다른 멤버는 리드 레코드에 대한 레코드 접근 수준을 새 레코드에 대해 부여받습니다. 리드 소유자를 포함하여 팀의 멤버에게 리드에 대한 팀 역할이 있으면 사용자에게 새 레코드에 대한 동일한 역할이 부여됩니다.

새 레코드의 소유권에 대한 자세한 내용은 이 항목에서 "리드 전환 중 생성되는 레코드의 소유권"을 참조하십시오.

참고: 리드의 팀 멤버에게 할당된 팀 역할을 연결된 레코드의 레코드 유형에 대해 사용할 수 없으면, 연결된 레코드의 사용자에 대한 [팀 역할] 필드가 공백으로 남습니다.

- 리드의 관련 사용자 정의 오브젝트 레코드를 전환 프로세스 중에 생성되었거나 리드에 연결된 고객사, 컨택트 및 기회에 연결합니다.

전환 중 발생하는 사항

표준 애플리케이션에서, 리드 레코드의 일부 정보가 전환 프로세스 중에 생성되거나 리드에 연결된 고객사, 연락처, 기회 및 거래 등록 레코드에 있는 관련 필드로 전달됩니다. 다음 표에서는 레코드 간에 필드가 매핑될 수 있는 방식의 예를 보여 줍니다. 이 표시에 표시된 일부 필드는 기본적으로 매핑되지만 다른 필드는 매핑되지 않습니다. 회사 관리자는 회사에 대한 리드 필드가 매핑되는 방식을 결정할 수 있습니다. 리드 전환을 위한 필드 매핑에 자세한 내용은 리드 전환 과정 중 추가 필드 매핑을 참조하십시오.

리드	고객사	기회	연락처	거래 등록
주소	청구 주소	적용할 수 없음	연락처 주소	거래 주소
연간 매출	연간 매출	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음
대략적인 수입	적용할 수 없음	적용할 수 없음	총 수입	적용할 수 없음
관련 회사	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	관련 회사
관련 연락처	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	관련 연락처
캠페인	소스 캠페인 참고: 고객사가 리드 전환 프로세스를 통해 생성된 경우 이 필드는 리드 레코드의 [캠페인] 필드에서 자동으로 채워집니다. 고객사가 사용자에 의해 생성된 경우 사용자가 이 필드에 정보를 입력할 수 있습니다.	소스 캠페인 참고: 기회가 리드 전환 프로세스를 통해 생성된 경우 이 필드는 리드 레코드의 [캠페인] 필드에서 자동으로 채워집니다. 기회가 사용자에 의해 생성된 경우 사용자가 이 필드에 정보를 입력할 수 있습니다.	소스 캠페인 참고: 연락처가 리드 전환 프로세스를 통해 생성된 경우 이 필드는 리드 레코드의 [캠페인] 필드에서 자동으로 채워집니다. 연락처가 사용자에 의해 생성된 경우 사용자가 이 필드에 정보를 입력할 수 있습니다.	적용할 수 없음
휴대폰 번호	적용할 수 없음	적용할 수 없음	휴대폰 번호	휴대폰 번호
구/군/시	청구 구/군/시 배송 구/군/시	적용할 수 없음	기본 구/군/시	거래 주소의 구/군/시
회사	고객사 이름	고객사	고객사	회사 이름
국가	청구 국가 배송 국가	적용할 수 없음	기본 국가	국가
생년월일	적용할 수 없음	적용할 수 없음	생년월일	적용할 수 없음
설명	적용할 수 없음	설명	적용할 수 없음	사유
전자 우편	적용할 수 없음	적용할 수 없음	전자 우편	전자 우편
추정 마감일	적용할 수 없음	마감일	적용할 수 없음	마감일
이름	적용할 수 없음	적용할 수 없음	이름	적용할 수 없음
산업	산업	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음

리드	고객사	기회	컨택트	거래 등록
직급	적용할 수 없음	적용할 수 없음	직급	적용할 수 없음
성	적용할 수 없음	적용할 수 없음	성	적용할 수 없음
리드 통화	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	거래 통화
리드 담당자	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음
리드 유형	고객사 유형	적용할 수 없음	컨택트 유형	적용할 수 없음
호칭	적용할 수 없음	적용할 수 없음	호칭	적용할 수 없음
전자 우편 수신 안함	적용할 수 없음	적용할 수 없음	전자 우편 수신 안함	적용할 수 없음
다음 단계	적용할 수 없음	다음 단계	적용할 수 없음	다음 단계
직원 수	직원 수	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음
파트너 본점	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	파트너 본점
예상 매출	적용할 수 없음	매출	적용할 수 없음	거래 규모
기본 전화 번호	적용할 수 없음	적용할 수 없음	직장 전화 번호	전화 번호
주 파트너	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	주 파트너
관심 제품	적용할 수 없음	기회 이름: 관심 품목(컨택트 성명)	적용할 수 없음	관심 제품
직업	적용할 수 없음	적용할 수 없음	직업	적용할 수 없음
적격 심사일	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적격 심사일	적용할 수 없음
등급	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음
추천인	적용할 수 없음	적용할 수 없음	추천인	적용할 수 없음
소스	적용할 수 없음	리드 소스	리드 소스	적용할 수 없음
시/도	청구 시/도 배송 시/도	적용할 수 없음	기본 시/도	거래 주소의 시/도
웹 사이트	웹 사이트	적용할 수 없음	적용할 수 없음	적용할 수 없음
직장 팩스 번호	적용할 수 없음	적용할 수 없음	직장 팩스 번호	적용할 수 없음
우편 번호	청구 우편 번호 배송 우편 번호	적용할 수 없음	기본 우편 번호	거래 주소의 우편 번호

또한 리드 전환 프로세스의 결과로 일부 필드에 다른 값이 표시됩니다. 다음 표에서는 새 값이 나열됩니다.

레코드/필드	변경되는 값
리드 레코드	

레코드/필드	변경되는 값
상태	전환
고객사 레코드	
담당자	리드를 전환하는 사용자. 다음 단원 "리드 전환 중 생성되는 레코드의 소유권"을 참조하십시오.
기회 레코드	
상태	보류
영업 단계	비전 수립
가능성	50%
담당자	리드를 전환하는 사용자. 다음 단원 "리드 전환 중 생성되는 레코드의 소유권"을 참조하십시오.
컨택트 레코드	
담당자	리드를 전환하는 사용자. 다음 단원 "리드 전환 중 생성되는 레코드의 소유권"을 참조하십시오.
거래 등록 레코드	
이름	리드의 관심 제품입니다. 이 필드는 무시해도 됩니다.
유형	표준
제출 상태	제출되지 않음

리드 전환 중 생성되는 레코드의 소유권

표준 애플리케이션의 경우 리드가 전환될 때 다음과 같이 됩니다.

- 리드의 [영업 사원] 필드가 채워져 있으면 해당 영업 사원이 전환 중 생성되는 새 레코드의 담당자가 됩니다.
- 리드의 [영업 사원] 필드가 채워져 있지 않으면 리드를 전환하는 사용자가 전환 중 생성되는 새 레코드의 담당자가 됩니다.

그러나 회사 관리자가 [리드 전환 매핑] 기능을 사용하여 이 동작을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 리드 전환 과정 중 추가 필드 매핑을 참조하십시오.

적격 리드 거부

적격 리드를 거부할 수도 있습니다. 일반적으로 이 작업은 리드를 평가하는 사람 또는 그룹과 적격 리드를 가져와 매출로 전환하는 영업 사원이 서로 다른 조직에서 수행됩니다. 해당 조직에서는 적격 리드에 할당된 영업 사원이 평가자가 지정한 것만큼 리드에 가치가 없다고 판단할 수 있습니다.

리드를 거부할 경우 영업 사원은 거부에 대해 거부 코드를 지정해야 하며, 선택적으로 거부 이유도 지정할 수 있습니다. 선택한 거부 코드가 [기타]이면 [거부 이유]는 필수 필드가 됩니다. 거부가 발생하면 시스템에서는 거부한 사람과 거부 이유를 기록합니다.

영업 사원은 거부 작업의 일부로 리드를 다시 할당할 수도 있습니다. 회사의 정책에 따라 후속 조치를 위해 관리자에게 리드를 다시 할당하거나 나중에 평가하기 위해 원래 평가자에게 되돌릴 수 있습니다.

리드 홈페이지 작업

[리드 홈페이지]는 리드를 관리하는 페이지입니다.

참고: [리드 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

리드 생성

[최근 확인한 내 리드] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 리드를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [리드 필드](#) (페이지 263)를 참조하십시오.

리드 리스트 작업

[리드 리스트] 섹션에는 많은 필터링된 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 리드에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

리드 리스트	필터
전체 리드	없음
전체 전환된 리드	[상태] 필드가 [전환]으로 설정된 리드를 표시합니다.
자격 심사 중인 전체 리드	[상태] 필드가 [자격 심사 중]으로 설정된 리드를 표시합니다.
전체 적격 리드	[상태] 필드가 [적격]으로 설정된 리드를 표시합니다.
최근 생성된 리드	생성일별로 정렬된 전체 리드를 표시합니다.
최근 수정된 리드	수정일별로 정렬된 전체 리드를 표시합니다.
전체 거부된 리드	[상태] 필드가 [거부]로 설정된 리드를 표시합니다.
내 리드	다음 조건 중 하나를 충족하는 리드를 생성일별로 정렬하여 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ [영업 사원] 필드가 사용자 이름으로 설정되어 있고 [상태] 필드가 [자격 심사 중]으로 설정되어 있습니다. ■ [리드 담당자] 필드가 사용자 이름으로 설정되어 있고, [영업 사원] 필드가 비어 있으며, [상태] 필드가 [자격 심사 중]으로 설정되어 있습니다.
내 새 리드	다음 조건 중 하나를 충족하는 리드를 생성일별로 정렬하여 표시합니다.

리드 리스트	필터
	<ul style="list-style-type: none"> ■ [영업 사원] 필드가 사용자 이름으로 설정되어 있고 [상태] 필드가 [적격]으로 설정되어 있습니다. ■ [리드 담당자] 필드가 사용자 이름으로 설정되어 있고, [영업 사원] 필드가 본인의 사용자 이름이 아닌 다른 사용자 이름으로 설정되어 있으며, [상태] 필드가 [자격 심사 중]으로 설정되어 있습니다.
최근 할당된 내 리드	<p>할당 관리자가 할당한 리드를 표시합니다. 이 리스트는 마지막 할당 완료 날짜 별로 정렬되며, 할당 관리자가 가장 최근에 할당한 리드가 리스트의 맨 위에 표시됩니다. 역할의 리드 홈페이지 레이아웃에서 [최근 할당된 내 리드] 섹션을 사용할 수 있으면 리드 홈페이지의 해당 섹션에서도 이 리스트를 볼 수 있습니다.</p> <p>참고: 할당 관리자가 리드를 할당하면 전자 우편이 사용자에게 자동으로 전송됩니다. 전자 우편에서 URL을 클릭한 다음 Oracle CRM On Demand에 사인인하면 자동으로 [최근 할당된 내 리드] 리스트로 리디렉션됩니다.</p>
최근 생성된 리드	<p>사용자가 담당하는 모든 리드를 표시합니다. 생성일별로 리스트가 정렬됩니다(리스트 맨 위에 가장 최근에 생성한 리드가 표시됨).</p>

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 확인한 리드 보기

[최근 확인한 내 리드] 섹션에는 가장 최근에 확인한 리드가 표시됩니다.

리드 태스크 작업

[내 미결 리드 관련 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 태스크가 만기일별, 우선 순위별로 차례로 정렬되어 표시됩니다. 사용자나 관리자가 만기일과 우선 순위를 설정합니다. [1-상], [2-중], [3-하] 등의 태스크 우선 순위는 화살표로 표시됩니다. 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 최상위 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 레이블은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- 태스크를 검토하려면 [제목] 링크를 클릭합니다.

- 태스크와 관련된 리드를 검토하려면 리드 이름을 클릭합니다.
- 태스크 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

적격 리드 보기

[적격 리드] 섹션에는 적격 리드 리스트가 표시됩니다. [성명] 필드는 리드 레코드를 여는 링크입니다.

- 리드 레코드를 열려면 [성명] 필드를 클릭합니다.
- 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보고서를 사용하여 리드 후속 조치 분석

[리드 홈페이지]에 하나 이상의 보고서 섹션이 표시될 수 있습니다. 회사 관리자가 페이지에 표시되는 보고서 섹션을 지정할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 최근 90 일 동안의 리드 자격 심사 진행 상황을 보여주는 [리드 후속 조치 분석] 섹션이 표시됩니다. [리드 후속 조치 분석] 섹션 사용에 대한 자세한 내용은 [리드 후속 조치 분석](#) (페이지 262)을 참조하십시오.

리드 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [리드 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [리드 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

리드 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [리드 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [리드 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

리드 관리

리드를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [리드 재할당](#) (페이지 254)
- [리드 자격 심사](#) (페이지 255)
- [리드 자격 심사 스크립트 사용](#) (페이지 255)
- [리드 보관](#) (페이지 256)
- [리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로 전환](#) (페이지 257)
- [리드 거부](#) (페이지 261)
- [리드 후속 조치 분석](#) (페이지 262)

■ [Oracle Eloqua Engage](#) 를 사용하여 마케팅 전자 우편 보내기 (페이지 313)

참고: Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 [추천인] 기능을 사용하는 경우 새 추천인을 연락처에 연결하면 새 리드가 생성됩니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

리드 재할당

접근 수준에서 허용하는 경우 리드 레코드에서 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부를 변경하여 리드를 수동으로 재할당할 수 있습니다.

참고: 회사 관리자가 [리드] 레코드 유형에 대해 구성된 레코드 소유권 모드에 따라 리드 레코드를 담당자나 기본 사용자 정의 장부에 할당할 수 있지만 리드 레코드를 담당자와 기본 사용자 정의 장부 모두에 할당할 수는 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "[데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#)" 페이지 50)를 참조하십시오.

회사에서 할당 관리자를 사용하고 [리드] 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권용으로 구성된 경우 요청의 [담당자 재할당] 확인란을 선택하여 리드를 새 담당자에 재할당할 수도 있습니다.

리드를 재할당하려면

1 재할당할 리드를 선택합니다.

리드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [리드 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.

3 [리드 편집] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [담당자 성명] 필드 또는 [장부] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 [검색] 창에서 다른 사용자 또는 장부를 선택합니다.
- [담당자 재할당] 확인란을 선택하여 할당 관리자가 리드를 재할당하게 합니다.

참고: 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "[데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#)" 페이지 50)를 참조하십시오.

4 변경 사항을 저장합니다.

참고: 레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사 할당 규칙의 복잡성, 재할당할 레코드 수 및 현재 시스템 로드 여부에 따라 달라질 수 있습니다.

리드 자격 심사

리드에 기회가 될 가능성이 있다고 판단되면 리드에 자격을 부여할 수 있습니다. 대개 회사 시스템 관리자가 설정한 단위에 따라 리드의 등급을 선택합니다.

참고: 회사 관리자가 자격 심사를 위해 리드를 평가하는 데 도움이 되도록 평가 스크립트를 설정할 수 있습니다. [리드 자격 심사] 스크립트 사용에 대한 자세한 내용은 [리드 자격 심사 스크립트 사용 \(페이지 255\)](#)을 참조하십시오.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [리드 자격 심사] 권한이 포함되어야 합니다.

리드의 자격을 심사하려면

1 리드를 선택합니다.

리드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기 \(페이지 71\)](#)를 참조하십시오.

2 [리드 세부 사항] 페이지에서 필요한 필드가 채워져 있는지 확인합니다.

적격 리드가 되기 위해 채워야 하는 필드에 대한 자세한 내용은 [리드 자격을 위한 필수 필드 \(참조 "리드 자격 필수 필드" 페이지 256\)](#)를 참조하십시오.

3 [적격으로 표시]를 클릭합니다.

시스템에서 중요한 필드에 데이터가 들어 있는지 확인합니다. 조건이 맞으면 리드의 [상태] 필드 값이 [적격으로]로 변경됩니다.

참고: [적격으로 표시]를 클릭한 후 오류 메시지가 표시된 경우 [적격 심사일] 필드가 읽기 전용 값으로 사용자 정의되지 않았는지 확인합니다.

리드 자격 심사 스크립트 사용

회사 관리자가 자격 심사를 위해 리드를 평가하는 데 도움이 되도록 평가 스크립트를 설정할 수 있습니다. [리드 자격 심사] 스크립트는 고객 데이터를 수집하는 데 사용하는 일련의 질문으로 구성됩니다. 작업의 적절한 결과나 과정을 확인하기 위해 답변이 평가되고, 답변에 가중치가 할당되고, 지정된 임계값과 답변이 비교됩니다.

사전 작업. 평가 스크립트를 사용하려면, 평가 레코드에 접근할 수 있도록 사용자 역할이 설정되어 있어야 합니다. 필요한 설정에 대한 자세한 내용은 평가 스크립트 정보를 참조하십시오.

참고: 적격 리드가 되기 위해 채워야 하는 필드에 대한 자세한 내용은 [리드 자격을 위한 필수 필드 \(참조 "리드 자격 필수 필드" 페이지 256\)](#)를 참조하십시오.

리드 자격 심사 스크립트를 사용하려면

1 리드를 선택합니다.

리드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [리드 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [리드 자격 심사 스크립트] 섹션을 찾고 [추가]를 클릭합니다.

참고: [리드 자격 심사 스크립트] 섹션이 표시되지 않을 경우 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [리드 자격 심사 스크립트] 섹션을 추가합니다. 회사의 시스템 관리자가 [리드 자격 심사] 스크립트를 설정한 경우에만 이 섹션을 사용할 수 있습니다.

- 3 검색 창에서 적절한 스크립트를 검색하고 [선택]을 클릭합니다. 검색 창 상단에 있는 필터 필드를 사용하여 스크립트 리스트를 필터링할 수 있습니다.

- 4 [리드 자격 심사 스크립트] 창에서 각 스크립트 질문에 대한 답변을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.

[리드 세부 사항] 페이지가 다시 나타납니다. 스크립트 결과에 따라 레코드의 일부 필드가 자동으로 갱신되었을 수 있습니다.

리드 자격 필수 필드

리드 상태가 [적격]으로 설정되려면 리드의 특정 필드는 항상 필수이고 다른 필드도 다음과 같이 필수일 수 있습니다.

- [이름] 및 [성] 필드는 항상 필수입니다.
- 표준 애플리케이션에서는 [담당자 성명], [평가] 및 [영업 사원] 필드도 필수입니다. 이는 직접 리드 자격 심사를 하는 경우와 리드 자격 심사 스크립트를 사용하는 경우 둘 다에 적용됩니다. 리드 자격 심사 스크립트에서 리드의 [상태] 필드를 [적격]으로 설정하려고 하며 필수 필드 중 하나 이상이 채워져 있지 않으면 오류 메시지가 표시되고 스크립트에서 리드가 스크립트에 정의된 자격 임계값을 충족하지 못했다고 가정합니다. 그러면 임계값을 만족하지 못할 경우에 대해 스크립트에 정의된 결과에 따라 스크립트에서 [상태] 필드를 설정합니다.

관리자는 회사 프로필에서 [리드 자격 심사]에 담당자 성명, 평가 및 영업 사원 사용 필수] 설정을 선택 취소하여 [담당자 성명], [평가] 및 [영업 사원] 필드가 리드 자격의 필수 필드가 아니도록 동작을 변경할 수 있습니다.

- 필요에 따라 회사에서 하나 이상의 필드를 채우거나 특정 값이 포함되어야 리드 상태를 [적격]으로 설정할 수 있도록 지정하는 비즈니스 프로세스를 생성할 수 있습니다. 이 작업을 위해 관리자는 [적격] 상태 값에 대한 전환 상태가 있는 리드 레코드 유형의 비즈니스 프로세스를 설정합니다. 비즈니스 프로세스를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 프로세스 관리를 참조하십시오.

리드 보관

리드의 자격을 심사하는 대신 작업을 수행할 가치가 없다고 지정하고 평가 프로세스에서 제거할 수 있습니다. 리드를 보관하면 리드가 삭제되지 않고 데이터베이스에서 [보관] 상태로 유지됩니다.

사전 작업. 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [리드 보관] 권한이 포함되어야 합니다.

리드를 보관하려면

- 1 보관할 리드를 선택합니다.

리드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [리드 세부 사항] 페이지에서 [보관]을 클릭합니다.

리드의 [상태] 필드가 [보관]으로 변경됩니다.

리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로 전환

사용자 역할에 권한이 설정되어 있는 경우 리드 레코드를 전환하여 고객사, 연락처, 거래 등록 및 기회 레코드를 생성하거나 리드 정보를 기존 레코드에 복사할 수 있습니다. 회사 설정에 따라 새 기회 레코드에 매출 계산에 영향을 미치는 정보를 포함시킬 수도 있습니다. 전환 프로세스와 필드 및 값에 미치는 영향에 대한 자세한 내용은 [리드](#) (페이지 246)의 [전환 중에 발생하는 사항]을 참조하십시오.

참고: 일반적으로 이전에 자격이 부여된 리드를 기회로 전환합니다. [리드 자격 심사](#) (페이지 255)를 참조하십시오.

이 섹션의 절차에서는 두 가지 시나리오 단계를 설명합니다.

시나리오 1. 회사에서 캠페인을 수행하여 새 리드가 생성되었습니다. 각 리드 레코드에 사람 이름과 해당 회사 이름이 포함되어 있습니다. 이제 리드의 정보를 사용하여 연락처, 고객사 및 기회 레코드를 새로 생성하려고 합니다.

시나리오 2. 기존 고객사와 연락처를 대상으로 하는 캠페인을 실행합니다. 생성된 리드 중 일부를 기회로 전환하려고 합니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 [리드 전환을 위한 접근 프로필 및 역할 설정](#) (페이지 259)에서 설명한 대로 사용자 역할 및 접근 프로필 설정을 지정해야 합니다. [리드 전환] 페이지에는 역할에 대해 선택한 리드 전환 레이아웃에 따라 사용자 역할에서 사용 가능한 전환 옵션만 표시됩니다. 역할에 대해 리드 전환 레이아웃을 선택하지 않은 경우 기본 리드 전환 레이아웃이 적용됩니다.

리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로 전환하려면

- 1 전환할 리드를 선택합니다.

리드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [리드 세부 사항] 페이지에서 [전환]을 클릭합니다.

- 3 [리드 전환] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- (시나리오 1) 이 리드에 대한 고객사 및 연락처 레코드를 새로 생성하려면 [새 고객사 자동 생성] 및 [새 연락처 자동 생성] 옵션을 선택합니다.

기본적으로 [고객사] 섹션의 [고객사 이름] 필드에 리드의 [회사] 필드가 나타납니다. [연락처] 섹션에서는 기본적으로 리드의 성과 이름이 나타납니다.

- 새 기회를 생성한 후 기존 고객사 및 연락처에 기회를 연결하려면 [기존 고객사 사용] 및 [기존 연락처 사용] 옵션을 선택합니다.

리드 레코드와 관련된 고객사가 있으면 [관련 고객사] 필드에 이 고객사가 나타납니다. 리드 레코드와 관련된 연락처가 있으면 [관련 연락처] 필드에 이 연락처가 나타납니다.

- 다른 고객사 또는 연락처에 리드를 연결하려면 [관련 고객사] 또는 [관련 연락처] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 다른 고객사 및 연락처를 선택합니다. [관련 고객사] 및 [관련 연락처] 필드에 올바른 이름이 나타나는지 확인하고, [기존 고객사 사용] 및 [기존 연락처 사용] 옵션 단추가 선택되었는지 확인합니다.

- 4 (선택 사항) 리드를 기회로 전환하려면 [새 기회 자동 생성] 옵션을 선택하고 필드를 채웁니다.

참고: 기본적으로 리드 레코드의 이름과 성이 [관련된 기회] 필드에 표시되며, 이 필드는 편집할 수 있습니다. 표준 애플리케이션에서 [리드 전환] 페이지의 [기회] 섹션에는 [매출], [종료 날짜], [다음 단계] 및 [설명] 필드도 표시됩니다. 여기에서 이 필드를 편집할 수 있으며 해당 값은 기회 레코드로 전달됩니다. 관리자가 [리드 전환] 페이지의 레이아웃을 설정하는 방법에 따라 다른 필드가 표시될 수 있습니다.

5 고객사, 연락처 또는 기회의 팀에 리드 팀을 복사하려면 다음 작업을 수행합니다.

- a** 페이지의 적절한 섹션에서 [리드 팀 복사] 확인란을 선택합니다. 예를 들어, 리드 팀을 새 기회에 복사하려면 페이지의 [기회] 섹션에 있는 [리드 팀 복사] 확인란을 선택합니다.
- b** 페이지의 적절한 섹션에서 리드 담당자에게 부여할 레코드 접근 수준을 선택합니다. 예를 들어 페이지의 [기회] 섹션에서 [리드 팀 복사] 확인란을 선택한 경우 [기회 팀] 필드의 [리드 담당자 레코드 접근]에서 새 기회의 리드 담당자에게 부여할 레코드 접근 수준을 선택합니다.

참고: 관리자가 [회사 프로필] 페이지에서 [연락처에 대해 상위 팀 상속 사용] 확인란과 [기회에 대해 상위 팀 상속 사용] 확인란을 선택하여 연락처 및 기회 레코드 유형에 대해 팀 상속을 사용으로 설정할 수 있습니다. 연락처 또는 기회 레코드 유형에 대해 팀 상속을 사용하면, [리드 전환] 페이지의 [연락처] 또는 [기회] 섹션에서 [리드 팀 복사] 확인란이 선택되지 않은 경우에도 연락처 또는 기회 팀에서 리드 전환 중에 리드에 연결된 고객사의 팀 멤버를 자동으로 상속합니다.

6 제공된 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형 중 리드의 관련 레코드를 고객사, 연락처 또는 기회와 연결하려면 확인란을 선택하여 페이지의 적절한 섹션에 있는 해당 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형을 연결합니다.

참고: 관리자가 [리드 전환] 페이지의 레이아웃을 설정할 때 관련 옵션을 사용할 수 있도록 설정하여 레코드와 연결할 수 있는 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형을 결정합니다.

7 (선택 사항) 리드를 거래 등록으로 전환하려면 [거래 등록 자동 생성] 옵션을 선택하고 필드를 채웁니다.

참고: 기본적으로 리드 레코드의 [관심 제품] 필드의 값과 [주 파트너 고객사] 필드의 값은 [거래 등록 이름] 필드와 [주 파트너 고객사] 필드에 각각 표시되며, 이러한 필드는 편집할 수 있습니다. 표준 애플리케이션에서 [리드 전환] 페이지의 [거래 등록] 섹션에는 [매출], [종료 날짜], [다음 단계] 및 [설명] 필드도 표시됩니다. 여기에서 이 필드를 편집할 수 있으며 해당 값은 거래 등록 레코드로 전달됩니다. 관리자가 [리드 전환] 페이지의 레이아웃을 설정하는 방법에 따라 다른 필드가 표시될 수 있습니다.

8 리드를 전환하려면 [저장]을 클릭합니다.

전환이 완료된 후 결과는 다음과 같습니다.

- 해당 값이 포함된 [리드 세부 사항] 페이지가 다시 나타납니다. 이 값은 대부분 다음과 같이 [리드 전환] 페이지에서 선택한 내용을 바탕으로 합니다.
 - 리드의 [상태] 필드는 [전환]입니다.
 - [관련 고객사] 및 [관련 연락처] 필드 값은 [리드 전환] 페이지의 값과 같습니다.
 - 리드를 기회로 전환한 경우 [관련 기회] 필드 값은 [리드 전환] 페이지의 새 기회 이름과 같습니다.
 - 리드를 기회로 전환한 경우 전환 프로세스에서 새로 생성된 기회 레코드에는 해당 기회 레코드에 연결되는 전환된 리드가 있습니다.
 - 리드를 거래 등록으로 전환한 경우 [관련 거래 등록] 필드 값은 [리드 전환] 페이지에서 지정한 새 거래 등록 이름과 같습니다.
 - 리드를 거래 등록으로 전환한 경우 전환 프로세스에서 새로 생성된 거래 등록 레코드도 전환된 리드에 연결됩니다.

- 리드를 기회(4 단계) 또는 거래 등록(7 단계)으로 전환하면 새 기회 또는 거래 등록 레코드가 리드에서 일부 필드 값을 상속합니다.
- 리드 레코드를 계속 볼 수 있지만 비즈니스 프로세스가 적절한 기회 또는 거래 등록 레코드로 변경됩니다.

참고: 동일한 리드를 고객사 또는 연락처로는 여러 번 전환할 수 있지만 거래 등록이나 기회로는 한 번만 전환할 수 있습니다. 한번 거래 등록이나 기회로 전환한 리드는 나중에 다른 거래 등록이나 기회로 전환할 수 없습니다. 단, 거래 등록으로 전환한 리드는 다른 고객사나 연락처로 다시 전환할 수 있습니다.

리드 전환을 위한 접근 프로파일 및 역할 설정

리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로 전환하려면 사용자 역할과 접근 프로파일에 적절한 설정이 있어야 합니다. 리드 전환 시, 리드 전환 프로세스와 관련된 레코드 유형과 회사 관리자가 [리드 전환] 페이지를 설정하는 방법에 따라 다음 옵션 중 하나 이상을 사용할 수 있습니다.

- [전환 안함]
- [자동 생성]
- [기존 사용]

이 항목에서는 전환 프로세스에 관련된 레코드 유형과 사용 가능한 옵션에 따라 리드 전환 시 필요한 역할과 접근 프로파일 설정을 설명합니다.

리드 전환을 위한 역할 설정

지정된 레코드 유형의 레코드로 리드를 전환하려면 사용자 역할이 다음과 같이 설정되어 있어야 합니다.

- [리드 전환] 권한이 활성화되어야 합니다.
- [기존 사용] 옵션을 사용하여 다른 레코드 유형으로 리드를 전환할 수 있으려면 관련 레코드 유형에 [접근 권한 있음] 설정이 활성화되어 있어야 합니다.
- [자동 생성] 옵션을 사용하여 다른 레코드 유형으로 리드를 전환할 수 있으려면 관련 레코드 유형에 [접근 권한 있음] 및 [생성 가능 여부] 설정이 활성화되어 있어야 합니다.

리드 전환을 위한 접근 프로파일 설정

다음 표에서는 리드를 전환할 수 있는 최소 접근 수준을 보여줍니다. 여기에 설명된 접근 수준은 Oracle CRM On Demand 에서 지정된 레코드 유형의 레코드에 대한 접근 수준을 추출하는 데 사용되는 접근 프로파일에서 사용할 수 있어야 합니다.

다음 표에서는 [리드] 레코드 유형에 필요한 최소 접근 수준을 보여줍니다.

레코드 유형	접근 수준
리드	읽기/편집

다음 표에서는 [리드] 레코드 유형과 관련된 레코드 유형에 필요한 최소 접근 수준을 보여줍니다.

레코드 유형	관련 레코드 유형	접근 수준
--------	-----------	-------

레코드 유형	관련 레코드 유형	접근 수준
리드	완료 활동	읽기/편집
	미결 활동	읽기/편집
	사용자 정의 오브젝트 01 - 03	읽기
	사용자 정의 오브젝트 04 - 40	읽기/편집
	리드 팀	읽기/편집

다음 표에서는 전환 프로세스에서 선택한 옵션에 따라 전환 프로세스와 관련된 기타 상위 수준의 레코드 유형에 필요한 최소 접근 수준을 보여줍니다.

참고: [리드 전환] 페이지에서 레코드 유형에 대해 [생성 안함] 옵션을 선택하면 레코드 유형에 대해 사용자가 소유한 접근 수준은 관련이 없습니다.

레코드 유형	[기존 사용]	[자동 생성]
고객사	읽기 전용	읽기 전용
활동	읽기 전용	읽기 전용
컨택트	읽기 전용	읽기 전용
거래 등록	적용할 수 없음	읽기 전용
기회	적용할 수 없음	읽기 전용

다음 표에서는 전환 프로세스에서 선택한 옵션에 따라 관련 레코드 유형에 필요한 최소 접근 수준을 보여줍니다.

레코드 유형	관련 레코드 유형	[기존 사용]	[자동 생성]
고객사	고객사 팀	읽기/생성/편집	읽기/생성/편집
	주소	읽기 전용	리드에 주소가 포함된 경우 [읽기/생성]이며, 그 밖의 경우 접근 수준은 관련이 없음
	사용자 정의 오브젝트 01 - 03	읽기/생성/편집	읽기/생성/편집
컨택트	고객사	읽기 전용	읽기 전용

레코드 유형	관련 레코드 유형	[기존 사용]	[자동 생성]
	주소	읽기 전용	리드에 주소가 포함된 경우 [읽기/생성]이며, 그 밖의 경우 접근 수준은 관련이 없음
	컨택트 팀	읽기/생성/편집	읽기/생성/편집
	사용자 정의 오브젝트 01 - 03	읽기/생성/편집	읽기/생성/편집
기회	컨택트	적용할 수 없음	읽기/생성
	사용자 정의 오브젝트 01 - 03	읽기/생성/편집	읽기/생성/편집
	Opportunity Team	읽기/생성/편집	읽기/생성/편집
	매출	적용할 수 없음	읽기/생성/편집

리드와 연결된 활동 및 사용자 정의 오브젝트 레코드에 접근

표준 애플리케이션에서 다음 모두에 대한 편집 권한이 없으면 리드 전환에 실패합니다.

- 리드의 연관 활동.
- 사용자 정의 오브젝트 레코드 유형의 리드 관련 레코드로서 [리드 전환] 페이지에서 해당 레코드를 고객사, 컨택트 또는 기회와 연결하는 옵션을 선택하는 경우에 사용됩니다.

그러나 관리자가 회사 프로필에서 [편집 가능한 관련 오브젝트만 전환] 설정을 선택하면 리드와 연관된 모든 활동 및 관련 사용자 정의 오브젝트 레코드에 대한 편집 권한이 없는 경우에도 리드를 성공적으로 전환할 수 있습니다. 이 경우 편집 권한이 있는 관련 레코드만 전환 후 생성 또는 갱신되는 레코드에 연결됩니다.

Oracle CRM On Demand 에서 사용할 접근 프로필을 결정하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 기본 레코드 유형의 레코드를 작업할 수 있는 접근 권한 결정 방법
- 관련 레코드 유형의 레코드를 작업할 수 있는 접근 권한 결정 방법

참고: 리드를 거래 등록으로 전환하려면 회사에서 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 를 사용하도록 설정되어 있어야 합니다. 파트너 관계 관리 구성에 대한 자세한 내용은 *Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management Configuration Guide* 를 참조하십시오.

리드 거부

적격 리드를 기회로 전환하는 대신 평가자가 표시한 만큼 리드가 중요하지 않다고 결정하고 리드 관리 프로세스에서 제거할 수 있습니다. 리드를 거부하면 리드가 삭제되지 않고 회사의 레코드에서 [거부] 상태로 유지됩니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [리드 거부] 권한이 포함되어야 합니다.

적격 리드를 거부하려면

1 거부할 리드를 선택합니다.

리드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [리드 세부 사항] 페이지에서 [거부]를 클릭합니다.

3 [리드 거부] 페이지에서 다음 정보를 입력합니다.

- [거부 코드] 필드의 드롭다운 리스트에서 값을 선택합니다.

참고: [리드 거부] 페이지에 [상태] 필드가 표시됩니다. 이 필드는 읽기 전용이고 [거부]로 설정되었습니다. 관리자는 [상태] 필드가 있는 계단형 선택 리스트를 상위 선택 리스트로, [거부 코드] 필드가 있는 계단형 선택 리스트를 관련 선택 리스트로 정의함으로써 [거부 코드] 필드에서 선택할 수 있는 값을 제한할 수 있습니다.

- (선택 사항) [거부 이유] 필드에 거부하는 이유를 입력합니다.

참고: [거부 코드]가 [기타]로 설정된 경우 [거부 이유] 필드는 필수입니다.

- 리드를 새 담당자에게 재할당하려면 [담당자 재할당] 확인란을 선택합니다.

회사 관리자가 리드 할당 규칙을 설정한 경우 [담당자 재할당] 확인란을 선택하면 할당 관리자가 트리거되어 리드 할당 규칙에 따라 리드를 재할당합니다. 회사의 정책에 따라 거부된 리드가 원래 담당자가 또는 원래 담당자의 관리자에게 할당될 수도 있습니다. 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "[데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#)" 페이지 50)를 참조하십시오.

4 [거부 확인]을 클릭합니다.

[리드 세부 사항] 페이지가 거부자 이름, 거부 코드 및 지정된 경우 거부 이유 등 거부에 대한 정보와 함께 다시 나타납니다. 리드의 [상태] 필드가 [거부]로 변경됩니다.

리드 후속 조치 분석

Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 [리드 홈페이지]의 [리드 후속 조치 분석] 섹션에 최근 90 일 동안 수행된 리드 자격 심사의 진행 상황을 분석하는 데 도움이 되는 정보가 표시됩니다.

[리드 홈페이지]의 이 섹션에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 여러 관점에서 영업 팀 실적 평가
- [리드 담당자] 또는 [영업 사원]을 선택하여 각 영업 팀 멤버의 리드 상태 보기
- 월별이나 주별로 데이터를 보고 해당 기간 동안의 리드 상태 확인
- 영업 프로세스를 통해 리드를 진행하기 위해 수행해야 할 작업 식별
- 차트의 세그먼트를 클릭하여 리드 리스트 보기
- 이러한 분석 다운로드 또는 인쇄

리드 필드

[리드 편집] 페이지에서는 리드를 추가하거나 기존 리드의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [리드 편집] 페이지에는 리드의 전체 필드가 표시됩니다.

팁: [리드 리스트] 페이지와 [리드 세부 사항] 페이지에서 리드를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 그룹다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 리드 정보	
회사	회사의 경우 고객사 이름에 해당합니다.
전자 우편	리드의 전자 우편 주소입니다. 전자 우편 주소에서 사용하도록 지원되는 문자에 대한 자세한 내용은 전자 우편 주소의 특수 문자 정보 (페이지 65)를 참조하십시오.
전자 우편 수신 안함	리드의 전자 우편 수신 여부를 나타냅니다.
기회 관련 정보	
상태	[자격 심사 중], [적격], [전환], [거부] 및 [보관]과 같은 리드의 상태이며 [새 리드] 페이지가 아닌 [리드 편집] 페이지에서만 변경할 수 있습니다. 이 필드의 값과 각 의미에 대한 자세한 내용은 아래의 상태 필드 값을 참조하십시오.
등급	A = 뜨거움, B = 따뜻함, C = 시원함 및 D = 차가움과 같이 회사에서 설정하는 등급입니다.
관심 제품	리드가 관심을 보이는 제품이나 서비스입니다.
예상 매출	사용자 또는 사용자의 회사 관리자가 선택하는 통화의 예상 매출입니다.
추정 마감일	리드가 마감될 것으로 예상되는 날짜 및 시간입니다.
다음 단계	수행할 다음 단계에 대한 설명입니다.
소스	[광고], [DM], [이벤트], [판촉], [추천], [산업 박람회], [웹], [파트너], [구매], [임대] 및 [기타]와 같이 회사에서 설정하는 소스 카테고리입니다.
캠페인	이 리드를 생성하거나 이 리드에 연결되는 캠페인입니다.
산업	회사에서 설정하는 리드의 산업 카테고리입니다.
연간 매출	리드 회사의 연간 매출액입니다.

필드	설명
추가 정보	
관련 고객사	이 리드에 연결된 고객사입니다. 리드를 기회로 전환하는 데 필요합니다.
관련 컨택트	이 리드에 연결된 컨택트입니다. 리드를 기회로 전환하는 데 필요합니다.
관련 거래 등록	이 리드에 연결된 거래 등록입니다. 이 필드는 리드가 거래 등록으로 전환될 때 자동으로 설정됩니다.
관련 기회	이 리드에 연결된 기회입니다. 리드를 기회로 전환하는 데 필요합니다.
담당자	리드 레코드의 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
담당자 성명	리드 레코드의 담당자입니다.
담당자 재할당	리드를 다시 할당해야 함을 나타냅니다. 회사 관리자가 리드 할당 규칙을 설정한 경우 이 필드를 선택하면 Oracle CRM On Demand 에서 할당 관리자가 트리거되어 리드를 다시 처리하고 규칙에 따라 할당합니다. 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오. 참고: 레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사 할당 규칙의 복잡성, 재할당할 레코드 수 및 현재 시스템 로드 에 따라 달라질 수 있습니다. 레코드를 재할당하면 리드 담당자의 이름이 변경됩니다.
영업 사원	회사에서 이 리드에 할당하는 영업 사원의 이름입니다. 고객사를 리드에 연결하는 방법에 따라 리드의 [영업 사원] 필드가 다음과 같이 자동으로 갱신될 수도 있습니다. ■ 리드 레코드의 [관련 고객사] 필드에서 고객사를 선택하여 고객사를 리드와 명시적으로 연결하고 해당 고객사에 할당된 담당자가 있는 경우, 회사 프로필에서 [리드 레코드에서 고객사를 연결할 때 영업 사원 필드 자동 갱신] 설정이 선택되어 있다면 리드의 [영업 사원] 필드가 선택한 고객사의 담당자 이름으로 자동으로 채워집니다. 해당 설정을 선택 취소하면 리드의 [영업 사원] 필드가 자동으로 채워지지 않습니다. ■ 고객사의 관련 레코드로 리드를 생성하는 경우, 리드 레코드의 [관련 고객사] 필드가 고객사 이름으로 채워지지만 리드 레코드의 [영업 사원] 필드는 회사 프로필에서 [리드 레코드에서 고객사를 연결할 때 영업 사원 필드 자동 갱신] 설정이 선택되어 있더라도 자동으로 채워지지 않습니다.
설명	리드를 설명하는 추가 정보입니다. 16,350 자로 제한됩니다.

필드	설명
웹 사이트	리드에 연결된 웹 사이트입니다.
소유권 상태	리드 소유권의 현재 상태입니다.
직업	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
대략적인 수입	이 필드는 통화 필드이며, 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
생년월일	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
연령	이 필드는 [생일] 필드에서 계산되며, 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
적격 심사일	상태 필드가 [적격]으로 설정되면 자동으로 현재 일자로 채워집니다.

상태 필드 값

리드 관리 프로세스 내에서 리드가 이동할 때 리드 [상태] 필드는 프로세스에서의 리드 위치를 나타냅니다. 상태 값은 리드를 필터링하는 주요 방법입니다. 리드 관리 프로세스에 대한 자세한 내용은 [리드](#) (페이지 246)를 참조하십시오.

다음 표에는 상태 필드의 가능한 값이 나와 있습니다.

상태	설명
보관	보관 단계(리드 보관 (페이지 256))의 완료에 따른 상태입니다. 리드가 회사에 가치가 없는 것으로 결정되며 평가 프로세스에서 제거됩니다.
전환	전환 단계(리드를 고객사, 컨택트, 거래 등록 또는 기회로 전환 (페이지 257))의 완료에 따른 상태입니다. 리드가 기회가 되기에 충분한 가치를 갖는 것으로 결정됩니다.
적격	자격 심사 단계(리드 자격 심사 (페이지 255))의 완료에 따른 상태입니다. 리드가 자격 심사 프로세스를 통과했습니다. 새 담당자가 리드에 할당된 영업 사원이 됩니다.
자격 심사 중	생성 단계(리드 자격 심사 (페이지 255))의 완료에 따른 상태입니다. 리드가 생성되었으며 자격 심사 프로세스를 진행하고 있거나 시작하려고 합니다. 소유자는 기본적으로 리드를 생성한 사람입니다.
거부	거부 단계(리드 거부 (페이지 261))의 완료에 따른 상태입니다. 적격 리드가 평가자가 처음 생각했던 만큼 가치가 없는 것으로 결정됩니다.

4 영업

Oracle CRM On Demand에서는 영업 정보를 위해 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **고객사.** 이 페이지에서는 비즈니스를 수행하는 회사에 대한 정보를 관리할 수 있습니다.
- **컨택트.** 이 페이지에서는 고객사 및 기회와 연결된 사람을 추적할 수 있습니다.
- **기회.** 이 페이지에서는 예상 매출 생성 기회를 관리할 수 있습니다.
- **예측.** 이 페이지에서는 기존 기회를 기반으로 분기별 매출을 견적하는 예측을 생성할 수 있습니다.

리드가 기회로 전환될 수 있으므로 [리드] 레코드 유형은 영업 영역에도 관련됩니다.

또한 Oracle CRM On Demand에서는 영업 및 비즈니스 계획 정보를 위해 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **비즈니스 계획.** 이 페이지에서는 **고객사, 컨택트 또는 제품에 대한 전략적 목표와 작업을 설정할 수 있습니다.**
- **목표.** 이 페이지에서는 달성하려는 고수준 목표를 관리할 수 있습니다.
- **계획 고객사.** 이 페이지에서는 고객사가 비즈니스 계획에 매핑되는 방식을 추적할 수 있습니다.
- **계획 컨택트.** 이 페이지에서는 컨택트를 비즈니스 계획에 연결할 수 있습니다.
- **계획 기회.** 이 페이지에서는 기회를 비즈니스 계획에 연결할 수 있습니다.

영업 관리

영업을 관리하려면 다음 프로세스를 수행합니다.

- 1 [기회 관리 프로세스](#) (페이지 268)
- 2 [고객사 관리 프로세스](#) (페이지 268)
- 3 [컨택트 관리 프로세스](#) (페이지 269)
- 4 [영업 사용자를 위한 예측 관리 프로세스](#) (페이지 269)
- 5 [예측 관리자를 위한 예측 관리 프로세스](#) (페이지 270)
- 6 [일정 및 활동 관리 프로세스](#) (페이지 270)

기회 관리 프로세스

기회를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 기회 필드 및 관련 정보를 검토합니다. [기회 필드](#) (페이지 337)를 참조하십시오.
- 2 새 기회 레코드를 생성합니다. [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.
- 3 기회에 제품 매출 레코드를 추가합니다. [기회에 제품 연결](#) (페이지 326)을 참조하십시오.
- 4 주요 연락처 및 연락처 역할을 정의합니다. [연락처](#) (페이지 294) 및 역할 추가를 참조하십시오.
- 5 기회와 관련된 활동 및 노트를 추적합니다. [활동 필드](#) (페이지 231) 및 [노트 추가](#) (페이지 154)를 참조하십시오.
- 6 기회 소유권 및 가시성을 할당합니다. 접근 프로필 관리 및 [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)을 참조하십시오.
- 7 기회 영업 단계를 갱신합니다. [기회 및 예측 정보](#) (페이지 318)를 참조하십시오.
- 8 관련된 파트너 및 경쟁사를 기회에 연결합니다. [기회의 파트너 및 경쟁사 추적](#) (페이지 324)을 참조하십시오.
- 9 기회를 평가 및 예측합니다. [기회 및 예측 정보](#) (페이지 318)를 참조하십시오.

고객사 관리 프로세스

고객사를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 고객사 필드 및 관련 정보를 검토합니다. [고객사 필드](#) (페이지 291)를 참조하십시오.
- 2 새 고객사 레코드를 생성합니다. [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.
- 3 주요 연락처 및 연락처 역할을 정의합니다. [연락처](#) (페이지 294) 및 역할 추가를 참조하십시오.
- 4 고객사와 관련된 활동 및 노트를 추적합니다. [활동 필드](#) (페이지 231) 및 [노트 추가](#) (페이지 154)를 참조하십시오.
- 5 고객사 소유권 및 가시성을 할당합니다. 접근 프로필 관리 및 [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)을 참조하십시오.
- 6 파트너 및 경쟁사를 고객사에 연결합니다. [고객사의 파트너 및 경쟁사 추적](#) (페이지 284)을 참조하십시오.
- 7 고객사 관계를 정의합니다. [고객사 간의 관계 추적](#) (페이지 280)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 [Oracle CRM On Demand Financial Services Edition](#) 과 관련됩니다.
- 8 고객사에 매출 레코드를 추가합니다. [고객사별 매출 추적](#) (페이지 287)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 [Oracle CRM On Demand Financial Services Edition](#) 과 관련됩니다.
- 9 고객사 매출을 예측합니다. [고객사별 매출 추적](#) (페이지 287)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 [Oracle CRM On Demand Financial Services Edition](#) 과 관련됩니다.

10 고객사 자산을 추적합니다. [자산 추적](#) (페이지 285)을 참조하십시오.

컨택트 관리 프로세스

컨택트를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1** 컨택트 필드 및 관련 정보를 검토합니다. [컨택트 필드](#) (페이지 314)를 참조하십시오.
- 2** 새 컨택트 레코드를 생성합니다. [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.
- 3** 컨택트와 관련된 활동 및 노트를 추적합니다. [활동 필드](#) (페이지 231) 및 [노트 추가](#) (페이지 154)를 참조하십시오.
- 4** 컨택트 소유권 및 가시성을 할당합니다. 접근 프로필 관리 및 [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)을 참조하십시오.
- 5** 고객 만족 조사를 수행합니다. [평가 스크립트 사용](#) (페이지 167)을 참조하십시오.
- 6** 컨택트 관계를 정의합니다. [컨택트 간의 관계 추적](#) (페이지 307)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.
- 7** 컨택트에 매출 레코드를 추가합니다. [컨택트별 매출 추적](#) (페이지 308)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.
- 8** 컨택트 매출을 예측합니다. [컨택트별 매출 추적](#) (페이지 308)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.
- 9** 컨택트 자산을 추적합니다. [자산 추적](#) (페이지 285)을 참조하십시오.
참고: 이 단계는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.

영업 사용자를 위한 예측 관리 프로세스

예측을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1** 할당량을 설정합니다. [할당량 관리](#) (페이지 346)를 참조하십시오.
- 2** 기회, 고객사 및 컨택트를 예측합니다. [예측](#) (페이지 339)을 참조하십시오.
- 3** 예측을 검토합니다. [예측 검토](#) (페이지 342)를 참조하십시오.
- 4** 예측을 갱신합니다. [예측 새로 고침](#) (페이지 343)을 참조하십시오.
- 5** 예측을 제출합니다. [예측 제출](#) (페이지 345)을 참조하십시오.

예측 관리자를 위한 예측 관리 프로세스

예측을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 회사의 회계 달력을 설정합니다. 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.
- 2 예측 계층을 결정합니다. 예측 정의 설정을 참조하십시오.
- 3 사용자 할당량을 설정합니다. 사용자 영업 할당량 설정을 참조하십시오.
- 4 [일자], [유형], [기간], [참가자]를 비롯한 예측 정의를 생성합니다. 예측 정의 설정을 참조하십시오.

일정 및 활동 관리 프로세스

일정 및 활동을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 현재 일정 약속을 검토합니다. [일정 및 활동](#) (페이지 189)을 참조하십시오.
- 2 새 약속과 태스크를 생성합니다. [활동 생성](#) (페이지 199)을 참조하십시오.
- 3 다른 사용자와 일정을 공유하는 방법은 [다른 사용자의 일정 보기](#) (페이지 223)를 참조하십시오.
- 4 주요 태스크를 추적 및 관리합니다. [일정 및 활동](#) (페이지 189)을 참조하십시오.

리드(영업 측면)

리드는 영업 프로세스에서 중요한 역할을 수행합니다. 영업 프로세스는 리드 생성에서 시작될 수 있습니다. 자격 심사를 통해 점진적으로 리드가 전환으로 이동합니다. 영업 프로세스에 대한 자세한 내용은 [마케팅 관리](#) (페이지 237)를 참조하십시오. 리드를 연락처, 고객사, 거래 등록 및 기회로 전환할 수 있습니다. 리드가 기회나 거래 등록으로 전환된 후 영업 프로세스를 시작합니다. 기회 또는 거래 등록 레코드의 특정 필드는 리드 레코드에서 값을 가져옵니다. 이 값은 영업 프로세스 중에 전환된 리드 매핑을 기반으로 합니다.

고객사

[고객사] 페이지에서는 고객사를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *고객사*는 일반적으로 함께 비즈니스를 수행하는 회사이지만 파트너, 경쟁사, 제휴사 등을 고객사로 추적할 수도 있습니다.

대부분의 회사에서처럼 고객사 레코드가 회사에서 비즈니스를 관리하는 방법에 있어 매우 중요한 역할을 할 경우 고객사에 대해 최대한 많은 정보를 입력합니다. [지역], [산업] 필드 등의 몇 가지 정보는 보고서에서 정보를 분류하는 방법으로 사용될 수 있습니다. 마찬가지로 기회와 같은 레코드를 [지역] 또는 [산업] 필드가 채워진 고객사 레코드에 연결하는 경우 해당 값을 기준으로 이러한 기회를 분류할 수 있습니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [고객사 관리](#) (페이지 273)

고객사 홈페이지 작업

[고객사 홈페이지]는 고객사를 관리하는 페이지입니다.

참고: [고객사 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

고객사 생성

[최근 확인한 내 고객사] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 고객사를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [고객사 필드](#) (페이지 291)를 참조하십시오.

고객사 리스트 작업

[고객사 리스트] 섹션에는 많은 필터링된 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 고객사에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

고객사 리스트	필터
전체 고객사	고객사 이름이 알파벳순(사전순)으로 정렬된 전체 고객사
전체 고객 고객사	고객사 유형이 고객으로 설정된 고객사
전체 경쟁사 고객사	고객사 유형이 경쟁사로 설정된 고객사
전체 파트너 고객사	고객사 유형이 파트너로 설정된 고객사
전체 잠재고객 고객사	고객사 유형이 잠재고객으로 설정된 고객사
최근 생성된 고객사	생성일을 기준으로 정렬된 전체 고객사
최근 수정된 고객사	수정일을 기준으로 정렬된 전체 고객사
전체 참조 가능한 고객사	[참조] 확인란이 선택된 고객사
전체 상위 고객사	우선 순위가 높음으로 설정된 고객사
내 고객사	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 있는 고객사

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 확인한 고객사 보기

[최근 본 고객사] 섹션에는 최근에 본 고객사가 표시됩니다.

고객사 태스크 작업

[내 미결 고객사 관련 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 태스크가 만기일별, 우선 순위별로 차례로 정렬되어 표시됩니다. 사용자나 관리자가 만기일과 우선 순위를 설정합니다. [1-상], [2-중], [3-하] 등의 태스크 우선 순위는 화살표로 표시됩니다. 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 최상위 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand 에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 레이블은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- 태스크를 검토하려면 [제목] 링크를 클릭합니다.
- 태스크와 관련된 고객사를 검토하려면 고객사 이름을 클릭합니다.
- 태스크 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보고서를 사용하여 고객사 실적 분석

하나 이상의 보고서 섹션이 [고객사 홈페이지]에 표시될 수 있습니다(회사 관리자가 페이지에 표시되는 보고서 섹션을 지정할 수 있음). Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 고객사 분배 방식과 마감 매출의 포괄적인 분석을 보여주는 [고객사 분석] 섹션이 표시됩니다. [고객사 분석] 섹션 사용에 대한 자세한 내용은 [고객사 실적 분석](#) (페이지 291)을 참조하십시오.

고객사 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [고객사 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [고객사 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

[고객사 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [고객사 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [고객사 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.

3 [저장]을 클릭합니다.

고객사 관리

고객사를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [고객사 재할당](#) (페이지 274)
- [고객사 기본 컨택트 변경](#) (페이지 275)
- [고객사에 레코드 연결](#) (페이지 276)
- [포트폴리오 고객사 연결](#) (페이지 278)
- [상위 고객사 지정](#) (페이지 278)
- [고객사 레코드 표시 제한](#) (페이지 279)
- [고객사 간의 관계 추적](#) (페이지 280)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [고객사 및 컨택트 간 관계 추적](#) (페이지 281)
- [고객사의 파트너 및 경쟁사 추적](#) (페이지 284)
- [자산 추적](#) (페이지 285)
- [고객사별 매출 추적](#) (페이지 287)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [여러 고객사에 대한 약속 생성](#) (페이지 289)
- [고객사 실적 분석](#) (페이지 291)

사용자 역할에 [맵 통합] 권한이 포함된 경우 [근접 검색 수행](#) (페이지 378) 절차도 수행할 수 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [평가 스크립트 사용](#) (페이지 167)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [고객사 필드](#) (페이지 291)
- [고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 271)
- [레코드 세부 사항 페이지에 이미지 표시](#) (페이지 67)
- [Oracle Social Network 작업](#) (페이지 439)
- [분석](#) (페이지 847)
- [데이터 가져오기](#)

고객사 재할당

접근 레벨에서 작업 수행을 허용하는 경우 고객사 레코드에서 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부를 변경하여 고객사를 수동으로 재할당할 수 있습니다.

참고: 회사 관리자가 고객사 레코드 유형에 대해 구성하는 레코드 소유권 모드에 따라 고객사 레코드를 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부에 할당할 수 있지만 고객사 레코드를 담당자 및 기본 사용자 정의 장부에 둘 다 할당할 수는 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "[데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#)" 페이지 50)를 참조하십시오.

회사에서 할당 관리자를 사용하고 고객사 레코드 유형이 레코드 소유권의 사용자 모드 또는 혼합 모드에 대해 구성된 경우 요청에서 [고객사 재할당] 확인란을 선택하여 새 담당자에 고객사를 재할당할 수도 있습니다.

고객사를 재할당하려면

- 1 재할당할 고객사를 선택합니다.
고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [고객사 편집] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [담당자] 필드나 [장부] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 [검색] 창에서 다른 사용자를 선택합니다.
 - [고객사 재할당] 확인란을 선택하여 고객사를 재할당하도록 할당 관리자를 트리거합니다.

참고: 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은

데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

4 변경 사항을 저장합니다.

참고: 레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사 할당 규칙의 복잡성, 재할당할 레코드 수 및 현재 시스템 로드 여부에 따라 달라질 수 있습니다.

고객사 기본 연락처 변경

고객사는 여러 연락처를 가질 수 있지만 연락처 중 하나는 고객사에 대한 기본 연락처로 지정해야 합니다. 기본적으로 고객사에 대해 추가되는 첫 번째 연락처가 기본 연락처이지만 이 설정을 변경할 수 있습니다.

고객사 기본 연락처를 변경하려면

1 고객사를 선택합니다.

고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.

참고: [기본 연락처] 필드가 [고객사 세부 사항] 및 [고객사 편집] 페이지에 표시되지 않으면 회사 관리자에게 문의하여 해당 필드가 페이지 레이아웃에 추가되도록 합니다.

팁: 회사에서 인라인 편집 기능을 사용으로 설정한 경우에는 [고객사 세부 사항] 페이지에서 기본 연락처를 인라인으로 변경할 수 있습니다. 인라인 편집에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

3 [고객사 편집] 페이지에서 [기본 연락처] 필드의 [검색] 아이콘을 클릭합니다.

4 검색 창에서 새 기본 연락처를 선택합니다.

참고: 이미 고객사에 연결된 연락처만 고객사에 대한 기본 연락처로 선택할 수 있습니다. 또한 [고객사 연락처 리스트] 필드가 [검색] 창에 나타날 경우 [고객사 연락처 리스트] 필드에서는 이미 고객사에 연결된 연락처가 포함된 연락처 리스트만 선택할 수 있습니다. 연락처를 검색하기 위해 다른 리스트를 선택할 수 없습니다.

5 [고객사 편집] 페이지에서 [저장]을 클릭합니다.

참고: [고객사 세부 사항] 페이지의 연락처 관련 정보 섹션에서 고객사의 기본 연락처는 [고객사 세부 사항] 페이지의 연락처 관련 정보 섹션에 [기본 연락처] 확인란이 표시되지 않는 경우에도 항상 고객사에 연결된 연락처 목록의 첫 번째 연락처로 표시됩니다. [전체 리스트 표시]를 클릭하여 연결된 연락처의 전체 리스트를 열면 성, 이름 등의 필드를 사용하여 리스트를 정렬하는 경우에도 기본 연락처가 리스트 페이지의 첫 번째 레코드로 표시될 수 있습니다.

리스트에서 기본 연락처의 위치는 리스트에 있는 레코드 수와 리스트 페이지에 표시하는 레코드 수에 따라 달라집니다. 예를 들어 총 180 개 연락처가 고객사에 연결되어 있고 고객사에 대한 기본 연락처의 성이 알파벳의 마지막 문자로 시작하며 리스트 페이지에 100 개 레코드를 표시한다고 가정합니다. 이 경우 [성] 필드를 사용하여 리스트를 정렬할 때 기본 연락처가 두 번째 리스트 페이지의 첫 번째 레코드로 나타납니다.

고객사에 레코드 연결

컨택트나 활동과 같이 [세부 사항] 페이지에서 생성한 새 레코드를 고객사 레코드에 연결할 수 있습니다. 그러면 레코드가 서로 연결되어 레코드에 접근할 수 있는 권한을 가진 사용자가 해당 정보를 모두 볼 수 있습니다.

새 레코드는 선택한 고객사에 연결됨과 동시에 데이터베이스에 추가됩니다. 예를 들어, [고객사 세부 사항] 페이지에서 생성한 컨택트는 고객사에 연결된 다음 [컨택트] 페이지에 나타납니다.

고객사 레코드에는 다른 레코드에 연결된 후 상속된 정보가 들어 있습니다. 예를 들어, 어떤 기회 보고서에는 지역별 또는 산업별 레코드가 표시되기도 합니다. 지역 및 산업은 기회 레코드에 포함되지 않으므로 시스템에서는 연결된 고객사 레코드를 찾아 기회가 속한 그룹을 확인합니다. 따라서 가능한 경우에는 언제든지 레코드를 고객사 레코드에 연결할 수 있습니다.

다른 사용자가 고객사 레코드를 볼 수 있도록 고객사 레코드에 해당 사용자를 연결할 수도 있습니다. 예를 들어, 거래를 마감하기 위해 함께 작업 중인 동료 팀과 고객사 레코드를 공유해야 할 수 있습니다. 각 역할에 따라 팀 멤버가 필요로 하는 고객사 레코드와 해당 고객사에 연결된 컨택트 및 기회 레코드에 대한 접근 권한이 다를 수 있습니다.

고객사에 정보를 연결하려면

- 1 고객사를 선택합니다.

고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 해당 섹션으로 스크롤하고 필요에 따라 레코드를 고객사에 연결합니다.

참고: 회사 관리자는 [고객사 세부 사항] 페이지에 표시될 수 있는 관련 정보의 유형을 결정할 수 있습니다. 사용자는 사용할 수 있는 관련 정보 섹션의 순서를 변경하거나 사용 중이 아닌 모든 관련 정보를 숨길 수 있습니다. 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

다음 표에는 고객사에 연결할 수 있는 일부 레코드 유형이 나열되어 있습니다.

레코드 유형	정보
기회	새 기회를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 기회 필드 (페이지 337)를 참조하십시오.
서비스 요청	새 서비스 요청을 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 서비스 요청 필드 (페이지 418)를 참조하십시오.
노트	<p>새 노트를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.</p> <p>참고: 회사에서 이 기능을 사용으로 설정한 경우 페이지의 오른쪽 위에서 노트 아이콘을 클릭하여 노트를 추가할 수도 있습니다.</p> <p>노트에 대한 자세한 내용은 노트 추가 (페이지 154)를 참조하십시오.</p>

레코드 유형	정보
미결 활동(약속 및 태스크)	<p>새 태스크 또는 약속을 연결하려면 [새 태스크] 또는 [새 약속]을 클릭하고 그런 다음 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 활동 필드 (페이지 231)를 참조하십시오.</p> <p>하나의 고객사에 여러 활동을 연결할 수 있습니다. 활동이 시간과 관련되어 있으면 [활동] 리스트 및 [일정]에 활동이 나타납니다.</p> <p>고객사를 볼 수 있는 사용자는 다른 사용자가 담당하거나 다른 사용자에게 할당된 활동을 포함하여 고객사에 연결된 활동도 볼 수 있습니다.</p>
컨택트	<p>새 컨택트를 연결하려면 [신규]를 클릭하고 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 컨택트 필드 (페이지 314)를 참조하십시오.</p> <p>팁: 컨택트 레코드가 중복되지 않게 하려면 [추가]를 클릭한 다음 [새 컨택트] 옆 옆의 [검색] 아이콘을 클릭합니다. 검색 창에 이름, 성 또는 전자 우편 주소를 입력하고 [이동]을 클릭합니다. 컨택트가 검색되지 않으면 [신규]를 클릭하여 컨택트 레코드를 생성합니다.</p> <p>컨택트 레코드가 있는 경우 [추가]를 클릭하여 이 레코드에 연결합니다.</p> <p>[컨택트 세부 사항] 페이지를 열어 컨택트 정보를 갱신하려면 [이름] 링크를 클릭합니다. 컨택트와 고객사를 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 고객사 및 컨택트 간 관계 추적 (페이지 281)을 참조하십시오.</p>
고객사 팀	<p>다른 직원이 이 레코드를 볼 수 있도록 하려면 [사용자 추가]를 클릭합니다. [고객사 팀 사용자 추가] 창에서 직원의 이름을 선택하고 접근 수준을 지정합니다. 레코드 공유에 대한 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p>
고객사 파트너	<p>고객사를 연결하여 이 고객사의 파트너로 추적하려면 [추가]를 클릭합니다. 그런 다음 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 고객사의 파트너 및 경쟁사 추적 (페이지 284)을 참조하십시오.</p>
고객사 경쟁사	<p>고객사를 연결하여 이 고객사의 경쟁사로 추적하려면 [추가]를 클릭합니다. 그런 다음 [편집] 양식에 필요한 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다. 필드 설명에 대한 자세한 내용은 고객사의 파트너 및 경쟁사 추적 (페이지 284)을 참조하십시오.</p>

연결된 레코드를 제거하거나 삭제하려면

- 1 고객사를 선택합니다.
 고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 해당 섹션을 찾습니다.
- 3 링크를 제거하거나 삭제할 행의 레코드 수준 메뉴에서 [제거] 또는 [삭제]를 선택합니다.
 - **제거.** 레코드를 삭제하지 않고 레코드의 연결을 해제합니다.

- **삭제.** 연결된 레코드를 삭제합니다. 삭제된 레코드는 [삭제 항목] 페이지로 이동되며 30 일이 지나면 데이터베이스에서 영구적으로 제거됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [자산 추적](#) (페이지 285)

포트폴리오 고객사 연결

이 기능은 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.

한 고객사에 여러 포트폴리오 고객사를 일대다 관계로 연결할 수 있습니다. 즉, 한 고객사에 많은 포트폴리오 고객사를 연결할 수 있지만 각 포트폴리오 고객사는 한 고객사에만 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에 [고객사 세부 사항] 페이지에는 기본적으로 [포트폴리오] 관련 정보가 표시되지 않습니다. 사용자가 이 정보를 볼 수 있도록 회사 관리자가 사용자의 역할에 [포트폴리오] 관련 정보에 대한 접근 권한을 부여해야 합니다. 그런 다음 사용자 또는 관리자가 사용자의 [고객사 세부 사항] 페이지 레이아웃에 [포트폴리오] 관련 정보를 추가해야 합니다. [세부 사항] 페이지 레이아웃 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

포트폴리오 하위 고객사를 연결하려면

- 1 상위 고객사를 선택합니다.
고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 [포트폴리오] 관련 정보로 스크롤하고 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [포트폴리오 계정 편집] 페이지가 표시되면 해당 필드를 입력합니다.
포트폴리오 고객사에 대한 자세한 내용은 [포트폴리오 고객사 필드](#) (페이지 704)를 참조하십시오.
- 4 레코드를 저장합니다.

상위 고객사 지정

상위-하위 관계를 지정하여 다른 회사의 자회사인 회사 등의 고객사 계층 구조를 지정할 수 있습니다. 먼저 상위 고객사를 생성한 다음 해당 고객사를 하위 고객사로 선택합니다.

상위 고객사를 지정하려면

- 1 하위 고객사를 선택합니다.

고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.

참고: 회사에 대해 인라인 편집 기능을 사용할 수 있는 경우에는 [고객사 세부 사항] 페이지에서 상위 고객사 인라인을 지정할 수 있습니다. 인라인 편집에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

3 [고객사 편집] 페이지에서 [상위 고객사] 필드 옆에 있는 [검색] 아이콘을 클릭합니다.

4 검색 창에서 상위 고객사를 선택합니다.

5 레코드를 저장합니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [레코드 찾기](#) (페이지 71)
- [고객사 필드:](#) (참조 "[고객사 필드](#)" 페이지 291)

고객사 레코드 표시 제한

필터링된 리스트를 선택하여 표시되는 고객사를 제한할 수 있습니다. 리스트에는 해당 리스트와 함께 저장된 기준에 맞는 고객사의 하위 집합이 표시됩니다.

시작하기 전에 리스트를 생성할 때 설정 기준에 맞는 필드와 값을 입력해야 합니다. [고객사 편집] 페이지로 이동하여 애플리케이션에서 사용되는 정확한 필드 이름과 값을 적을 수도 있습니다. 그렇지 않으면 필터링된 리스트에서 정확한 레코드를 선택하지 못할 수 있습니다. 또는 레코드 [세부 사항] 페이지를 인쇄하여 정확한 필드 이름을 캡처할 수도 있지만 드롭다운 리스트의 필드 값은 인쇄되지 않습니다.

필터링된 고객사 리스트를 열려면

- 1** [고객사] 탭을 클릭합니다.
- 2** [고객사 홈페이지] 의 [고객사 리스트] 섹션에서 작업할 리스트를 선택합니다.
기본 고객사의 필터링된 리스트에 대한 설명은 [고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 271)을 참조하십시오.

필터링된 고객사 리스트를 생성하려면

- 1** [고객사] 탭을 클릭합니다.
- 2** [고객사 홈페이지] 의 [고객사 리스트] 섹션에서 [리스트 관리] 링크를 클릭합니다.
- 3** [리스트 관리] 페이지에서 [새 리스트] 단추를 클릭합니다.
- 4** [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)에서 설명한 단계를 수행합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [고객사 필드](#) (페이지 291)
- [활동 리스트 작업](#) (페이지 203)
- [고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 271)

고객사 간의 관계 추적

고객사 간의 관계를 추적하려면 [고객사 관계] 페이지에 정보를 저장합니다. 예를 들어, 이 고객사에 대한 투자자 또는 계열사 관계를 추적할 수 있습니다.

이렇게 하려면 먼저 관계를 추적할 고객사를 이 고객사 레코드에 연결합니다. 이때 고객사를 원하는 만큼 연결할 수 있습니다. 그런 다음 관계를 정의하고 기타 관련 정보를 추가합니다.

참고: 관계 추적 기능은 Oracle CRM On Demand의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다. 회사에서 고객사 간의 관계를 추적할 수 있도록 하려면 회사 관리자의 역할에 [확장된 컨택트 관리] 및 [고객사 관계 접근] 권한이 포함되어 있어야 하며, 회사 관리자가 고객사 간의 관계를 추적하는 사용자에게 [확장된 고객사 관계 접근] 권한을 부여해야 합니다.

회사 관리자는 사용자 정의 필드를 생성하여 고객사 관계에 대한 추가 정보를 저장하고 해당 사용자 정의 필드를 [고객사 관계 편집] 페이지 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 그런 다음 고객사 관계 레코드에 접근할 수 있는 사용자가 사용자 정의 필드의 정보를 보고 갱신할 수 있습니다.

시작하기 전에 고객사에 연결할 각 조직에 대해 고객사 레코드를 생성합니다. 현재 사용 중인 버전의 애플리케이션에서는 이 기능을 사용하지 못할 수 있습니다.

고객사 간의 관계를 추적하려면

- 1 고객사를 선택합니다.
고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [고객사 관계] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 고객사를 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 정보를 갱신하려면 기존 고객사 관계 행의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [고객사 관계 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
다음 표에서는 고객사 간의 관계를 추적할 수 있는 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
관련 고객사	[검색] 아이콘을 클릭하고 관계 및 정보를 추적할 고객사를 선택합니다. 필수 필드입니다.

필드	설명
역할	고객사 간의 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다.
역할 바꾸기	고객사 간의 역방향 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다.
시작일	이 필드에는 고객사 간 관계의 시작일을 기록할 수 있습니다. 기본값은 오늘 일자입니다.
종료일	이 필드에는 고객사 간 관계의 만료일을 기록할 수 있습니다.

4 레코드를 저장합니다.

고객사 및 연락처 간 관계 추적

다양한 방법으로 고객사를 연락처에 연결할 수 있습니다. [고객사 세부 사항] 페이지에서 기존 연락처를 고객사에 연결할 수 있고 고객사에 자동으로 연결된 새 연락처를 생성할 수도 있습니다. 마찬가지로 [연락처 세부 사항] 페이지에서 기존 고객사를 연락처에 연결할 수 있고 연락처에 자동으로 연결된 새 고객사를 생성할 수도 있습니다.

고객사 연락처 정보

고객사와 연락처를 연결한 후 [고객사 연락처 편집] 페이지에서 고객사 연락처의 세부 사항을 볼 수 있습니다. 회사 관리자는 사용자 정의 필드를 생성하여 고객사 연락처에 대한 추가 정보를 저장하고 해당 사용자 정의 필드를 [고객사 연락처 편집] 페이지 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 그런 다음 고객사 연락처 레코드에 접근할 수 있는 사용자가 사용자 정의 필드의 정보를 보고 갱신할 수 있습니다.

회사 관리자는 [고객사 연락처 필드] 링크를 통해 고객사 연락처에 대한 사용자 정의 필드를 생성하며, 이 링크는 Oracle CRM On Demand의 애플리케이션 사용자 정의 페이지에서 고객사 및 연락처 레코드 유형에 둘 다 사용할 수 있습니다. 회사 관리자는 [고객사 연락처 페이지 레이아웃] 링크를 통해 [고객사 연락처 편집] 페이지에 대한 레이아웃을 생성하며, 이 링크는 고객사 및 연락처 레코드 유형에 대해 둘 다 사용할 수도 있습니다. 사용자 정의 필드 추가 및 페이지 레이아웃 생성에 대한 자세한 내용은 애플리케이션 사용자 정의를 참조하십시오.

고객사의 기본 연락처 정보

고객사에 여러 연락처를 연결할 수 있지만 연결된 연락처 중 하나를 고객사의 기본 연락처로 지정해야 합니다. 고객사에 연결된 첫 번째 연락처가 자동으로 고객사의 기본 연락처로 지정되지만 나중에 고객사에 대해 다른 기본 연락처를 지정할 수 있습니다. 고객사의 기본 연락처 변경에 대한 자세한 내용은 [고객사 기본 연락처 변경](#) (페이지 275)을 참조하십시오.

[고객사 세부 사항] 페이지 레이아웃에 해당 필드가 있는 경우 [고객사 세부 사항] 페이지의 [기본 연락처] 필드에 기본 연락처의 이름이 표시됩니다. 또한 [고객사 세부 사항] 페이지의 [고객사] 관련 정보 섹션에서 레이아웃에 [기본 연락처] 확인란이 있는 경우 기본 연락처 행에서 확인란이 선택됩니다. 관리자가 레이아웃에 [기본 연락처] 필드 및 [기본 연락처] 확인란이 있는지 여부를 결정합니다.

[고객사 세부 사항] 페이지의 연락처 관련 정보 섹션에서 고객사의 기본 연락처는 [고객사 세부 사항] 페이지의 연락처 관련 정보 섹션에 [기본 연락처] 확인란이 표시되지 않는 경우에도 항상 고객사에 연결된 연락처 목록의 첫 번째 연락처로 표시됩니다. [전체 리스트 표시]를 클릭하여 연결된 연락처의 전체 리스트를 열면 성, 이름 등의 필드를 사용하여 리스트를 정렬하는 경우에도 기본 연락처가 리스트 페이지의 첫 번째 레코드로 표시될 수 있습니다.

리스트에서 기본 연락처의 위치는 리스트에 있는 레코드 수와 리스트 페이지에 표시하는 레코드 수에 따라 달라집니다. 예를 들어 총 180 개 연락처가 고객사에 연결되어 있고 고객사에 대한 기본 연락처의 성이 알파벳의 마지막 문자로 시작하며 리스트 페이지에 100 개 레코드를 표시한다고 가정합니다. 이 경우 [성] 필드를 사용하여 리스트를 정렬할 때 기본 연락처가 두 번째 리스트 페이지의 첫 번째 레코드로 나타납니다.

연락처 역할 정보

고객사와 연락처를 연결할 경우 연락처가 고객사에서 수행하는 역할을 지정할 수 있습니다. 회사에서 연락처의 역할을 기록하는 것은 연락처가 고객사에서의 구매 결정에 미치는 영향력을 이해하는 데 매우 중요합니다. 예를 들어 고객사에 대한 다음 연락처 관계를 추적할 수 있습니다. 승인자, 사용자 및 평가자, 사용자 및 승인자, 사용자 및 의사 결정자, 평가자 및 승인자, 평가자 및 의사 결정자, 알 수 없음.

다음 절차에서는 연락처를 고객사에 연결하는 방법을 설명합니다.

연락처를 고객사에 연결하려면

- 원하는 고객사를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 고객사에 연결되는 새 연락처를 생성하려면 다음을 수행합니다.
 - [고객사 세부 사항] 페이지의 [연락처] 관련 정보 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
 - [연락처 편집] 페이지에서 새 연락처에 대한 정보를 입력하고 변경 사항을 저장합니다.
참고: [연락처 편집] 페이지의 특정 필드는 고객사 레코드의 값으로 자동으로 채워질 수 있습니다.
- 기존 연락처를 고객사에 연결하려면 다음을 수행합니다.
 - [고객사 세부 사항] 페이지의 [연락처] 관련 정보 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
 - [연락처 리스트] 페이지에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 고객사에 연결할 연락처를 선택합니다.
[연락처 리스트] 페이지에서 최대 5 개 연락처를 고객사에 연결할 수 있습니다.
 - (선택 사항) 각 연락처에 대해 고객사에서 연락처의 기본 역할을 정의하는 옵션을 선택합니다.
참고: 연락처를 고객사에 연결한 후 고객사에서 연락처에 대한 다른 역할을 추가할 수 있습니다.
 - 변경 사항을 저장합니다.

다음 절차에서는 고객사를 연락처에 연결하는 방법을 설명합니다.

고객사를 연락처에 연결하려면

- 원하는 연락처를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2. 연락처에 연결되는 새 고객사를 생성하려면 다음을 수행합니다.
 - a. [연락처 세부 사항] 페이지의 [고객사] 관련 정보 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
 - b. [고객사 편집] 페이지에서 새 고객사에 대한 정보를 입력하고 변경 사항을 저장합니다.
3. 기존 고객사를 연락처에 연결하려면 다음을 수행합니다.
 - a. [연락처 세부 사항] 페이지의 [고객사] 관련 정보 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
 - b. [고객사 추가] 페이지에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 연락처에 연결할 고객사를 선택합니다.
[고객사 추가] 페이지에서 최대 5 개 고객사를 연락처에 연결할 수 있습니다.
 - c. (선택 사항) 각 고객사에 대해 고객사에서 연락처의 기본 역할을 정의하는 옵션을 선택합니다.
참고: 고객사를 연락처에 연결한 후 고객사에서 연락처에 대한 다른 역할을 추가할 수 있습니다.
 - d. 변경 사항을 저장합니다.

다음 절차에서는 고객사 연락처의 세부 사항을 보고 갱신하는 방법을 설명합니다.

고객사 연락처의 세부 사항을 보고 갱신하려면

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [고객사 세부 사항] 페이지의 [연락처] 관련 정보 섹션에서 연락처에 대한 [편집] 링크를 클릭합니다.
 - [연락처 세부 사항] 페이지의 [고객사] 관련 정보 섹션에서 고객사에 대한 [편집] 링크를 클릭합니다.

[고객사 연락처 편집] 페이지에는 관련 연락처의 세부 사항이 표시됩니다. 회사 관리자가 페이지 레이아웃을 설정하는 방법에 따라 페이지의 필드가 읽기 전용이거나 페이지에서 정보를 추가 및 변경할 수 있습니다.
2. 필요에 따라 정보를 갱신하고 변경 사항을 저장합니다.
다음 절차에서는 고객사 연락처에 대한 역할 정보를 갱신하는 방법을 설명합니다.

고객사 연락처에 대한 역할 정보를 갱신하려면

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [고객사 세부 사항] 페이지의 [연락처] 관련 정보 섹션에서 연락처에 대한 [역할 편집] 링크를 클릭합니다.
 - [연락처 세부 사항] 페이지의 [고객사] 관련 정보 섹션에서 고객사에 대한 [역할 편집] 링크를 클릭합니다.

[고객사 역할 편집] 페이지나 [연락처 역할] 페이지에 고객사 연락처에 사용할 수 있는 역할과 선택된 역할이 표시됩니다.
2. [고객사 역할] 페이지나 [연락처 역할] 페이지의 [사용 가능] 섹션에서 연락처에 대한 역할을 선택하고 방향 화살표를 사용하여 역할을 [선택] 섹션으로 이동합니다.
3. 위쪽 화살표와 아래쪽 화살표를 사용하여 [선택] 섹션에서 역할 순서를 변경합니다.
리스트 맨 위에 있는 역할이 기본 역할입니다.

4 변경 사항을 저장합니다.

고객사의 파트너 및 경쟁사 추적

Oracle CRM On Demand 의 애플리케이션에는 고객사의 파트너 또는 경쟁사 정보를 추적할 수 있는 영역이 있습니다. 예를 들어, 고객사 XYZ와 함께 비즈니스를 수행하는 회사(고객사)나 고객사 XYZ의 경쟁사인 회사(고객사)를 추적할 수 있습니다.

파트너나 경쟁사를 추적하려면 먼저 파트너 또는 경쟁사 역할을 하는 고객사를 고객사 레코드에 연결합니다. 파트너나 경쟁사 고객사는 원하는 만큼 연결할 수 있습니다. 그런 다음 [고객사 파트너 편집] 또는 [고객사 경쟁사 편집] 페이지에 파트너나 경쟁사의 장단점과 같은 정보를 추가합니다.

참고: 고객사 파트너나 고객사 경쟁사를 추가하면 선택한 고객사 아래에 상호 레코드가 생성됩니다. 예를 들어, 고객사 123을 고객사 XYZ의 고객사 파트너로 추가하면 고객사 123이 고객사 XYZ의 [고객사 파트너] 리스트에 자동으로 표시됩니다.

기존 고객사를 파트너 고객사로 전환하는 방법에 대한 자세한 내용은 [고객사를 파트너 고객사로 전환](#) (페이지 445)을 참조하십시오.

시작하기 전에 고객사에 연결할 각 파트너 또는 경쟁사에 대해 고객사 레코드를 생성합니다. 레코드 추가에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

고객사의 파트너 및 경쟁사 정보를 추적하려면

- 1 고객사를 선택합니다.
고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [고객사 파트너] 또는 [고객사 경쟁사] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 고객사를 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 정보를 갱신하려면 기존 파트너 또는 경쟁사의 옆에 있는 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [고객사 파트너 편집] 또는 [고객사 경쟁사 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
다음 표에서는 파트너 또는 경쟁사 정보를 추적할 수 있는 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
고객사 파트너	[검색] 아이콘을 클릭하고 이 고객사를 처리할 때 파트너로 관계 및 정보를 추적할 고객사를 선택합니다. 필수 필드입니다.
고객사 경쟁사	[검색] 아이콘을 클릭하고 이 고객사의 경쟁사로 관계 및 정보를 추적할 고객사를 선택합니다. 필수 필드입니다.
역할	고객사 간의 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다.

필드	설명
역할 바꾸기	고객사 간의 역방향 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다.
시작일	이 필드에는 파트너십의 시작일을 기록할 수 있습니다. 기본값은 오늘 일자입니다. 필수 필드입니다.
종료일	이 필드에는 파트너십의 만료일을 기록할 수 있습니다.
기본 연락처	파트너 또는 경쟁사 관계에서 가장 중요한 연락처입니다.

4 레코드를 저장합니다.

자산 추적

고객 또는 회사에 판매한 제품을 추적하려면 제품 레코드를 고객사의 자산으로 연결합니다. 이 항목에서는 [고객사 세부 사항] 페이지에서 고객사에 제품을 연결하여 자산을 생성하는 방법을 설명합니다.

참고: [자산 홈페이지] 및 [자산 리스트] 페이지와 [자산 세부 사항] 페이지에서도 자산을 생성할 수 있습니다. [자산 홈페이지] 또는 [자산 리스트] 페이지나 [자산 세부 사항] 페이지에서 자산을 생성하거나 고객사에 자산을 연결하려는 경우 자산 레코드의 [고객사] 필드에서 고객사를 선택해야 합니다. [고객사] 필드는 기본적으로 [자산 편집] 페이지에 표시되지 않습니다. 관리자가 사용자 역할에 대한 [자산] 레코드 유형의 페이지 레이아웃에 [고객사] 필드를 추가해야 합니다.

제품 레코드를 고객사의 자산으로 연결하려면

- 1 고객사를 선택합니다.
 고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [자산] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 자산을 생성하려면 [신규]를 클릭합니다.
 기본적으로 자산 생성자가 자산 담당자입니다.
 - 자산 정보를 갱신하려면 기존 자산 옆의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [자산 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

참고: 특정 산업 버전의 Oracle CRM On Demand 를 사용하고 있는 경우 자산이 다른 제목 아래에 나열될 수 있습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand Automotive Edition 에서는 자산이 *차량*으로 나열됩니다.

다음 표에서는 자산 정보를 추적할 수 있는 몇 가지 필드를 설명합니다. 특정 산업용 버전의 Oracle CRM On Demand 를 사용하는 경우 추가 필드가 나타날 수 있습니다.

필드	설명
주요 자산 정보	

필드	설명
제품 이름	고객에게 제공한 제품입니다. 제품 레코드를 연결하면 제품 정의에서 [제품 카테고리], [부품 번호], [유형] 및 [상태] 필드가 복사됩니다.
일련 번호	자산의 일련 번호입니다. 자산 일련 번호가 입력되어 있으면 자산 일련 번호가 표시되는 자산 리스트 및 기타 페이지에서 일련 번호를 드릴다운하여 자산 레코드를 열 수 있습니다. 자산 일련 번호가 입력되어 있지 않은 경우 리스트에 [제목] 필드가 표시되지 않으면 자산 리스트에서 드릴다운하여 자산 레코드를 열 수 없습니다. 참고: 자산 레코드에 일련 번호가 입력되어 있으면 해당 일련 번호가 자산 제목으로 사용됩니다. 그렇지 않은 경우 제품 이름이 사용됩니다. [자산] 홈페이지의 [최근 수정된 자산] 섹션과 자산 제목이 표시되는 기타 페이지에서 자산 제목을 드릴다운하여 자산 레코드를 열 수 있습니다.
구매 가격	제품에 지불한 가격입니다.
수량	고객이 구매한 단위 개수입니다.
발송일	기본값은 오늘 날짜입니다.
제품 카테고리	읽기 전용입니다. 제품 정의에서 복사되었습니다.
부품 번호	읽기 전용입니다. 제품 정의에서 복사되었습니다.
유형	읽기 전용입니다. 제품 정의에서 복사되었습니다.
운영 상태	기본값에는 [비활성], [활성], [유휴], [작동], [제한 사용], [유지 관리], [다운], [긴급 다운]이 있습니다.
보증	보증 기간입니다.
계약	브론즈, 골드, 플래티넘 또는 실버와 같은 계약의 유형입니다.
통화	구매 가격에 해당하는 통화입니다. 회사 관리자가 해당 기능을 설정한 경우 다른 통화를 선택하면 가격을 다른 통화로 전환할 수 있습니다.
공지일	태스크 레코드에 나타나는 날짜입니다. 자산 레코드에 [공지일]을 입력하면 이 고객사 자산 레코드를 저장할 때 태스크가 생성됩니다. 태스크는 [홈페이지], [고객사 홈페이지] 및 [일정]에 "자산 이름 에 후속 태스크가 필요합니다"라고 표시됩니다. 팁: 계약 또는 보증 만료 알림과 같이 이 자산에 필요한 후속 태스크 일자를 설정합니다. 참고: 고객사에 연결된 자산 레코드에 공지일을 입력하면 자동 태스크 생성 기능만 활성화됩니다.

필드	설명
자산 유형	<p>자산 유형입니다.</p> <p>참고: 표준 애플리케이션에서는 Oracle CRM On Demand 의 포트폴리오 고객사 리스트에 자산이 포함됩니다. 그러나 관리자가 회사 프로필에서 [포트폴리오 고객사에서 차량/자산 레코드 제외] 확인란을 선택하는 경우 [자산 유형] 필드에 포트폴리오 값이 있는 자산만 포트폴리오 고객사 리스트에 포함됩니다.</p>
추가 정보	
설명	자산에 대한 추가 정보입니다. 250 자로 제한됩니다.

고객사별 매출 추적

시작하기 전에 이 기능은 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.

고객사별 매출 정보를 추적할 수 있습니다. 이를 통해 회사에서 고객사 매출을 기초로 예측을 할 수 있습니다. 고객사에 매출 레코드를 추가합니다.

그러면 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 제품, 제품 카테고리 또는 고객사별 예측 매출을 추적합니다.
- 회사에서 고객사 매출을 기초로 예측을 합니다.

회사에서 고객사를 기초로 예측하는 경우 다음 기준에 맞는 레코드만 예측에 포함됩니다.

- 고객사의 매출 레코드가 [미결], [보류] 또는 [마감] [상태]여야 합니다.
- 고객사의 매출 레코드에 대한 [예측] 필드가 선택되어 있어야 합니다.
- 매출 레코드를 기회에 연결할 수 없습니다.

시작하기 전에 회사에서는 사용할 예측 방법을 사용자에게 알려줘야 합니다. 회사는 기회 매출, 기회 제품 수량 및 매출, 고객사 매출 또는 컨택트 매출 중 하나에 대해 매출을 예측할 수 있습니다. 회사의 예측 방법에 따라 고객사에 매출 레코드를 추가할 때 채워야 하는 필드가 결정됩니다.

고객사에 매출을 추가하려면

- 1 고객사를 선택합니다.
 고객사 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [매출] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 매출 레코드를 추가하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 매출 정보를 업데이트하려면 기존 매출 레코드 옆의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [매출 편집] 페이지에서 [매출 필드]를 입력합니다.

참고: 회사에서 고객사 매출을 예측에 사용하지 않는 경우에는 [매출] 페이지의 [예측] 확인란 선택을 취소하는 것이 좋습니다.

4 레코드를 저장합니다.

매출 필드

다음 표에서는 매출의 필드 정보를 설명합니다. 회사 시스템 관리자가 필드를 추가 또는 삭제하거나 필드 이름을 변경할 수 있으므로 실제로 표시되는 필드는 아래 표의 필드와 다를 수 있습니다.

참고: [고객사]와 [컨택트] 모두에 대해 [매출]을 사용으로 설정한 경우에만 고객사 및 컨택트 매출 예측이 가능합니다. 회사에서 이 기능이 사용으로 설정되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 회사 관리자에게 문의하십시오.

주의: 회사에서 고객사 또는 컨택트 매출을 기초로 예측하는 경우 매출에 대해 입력하는 정보가 계산에 영향을 줄 수 있습니다.

필드	설명
주요 제품 정보	
시작일/마감일	<p>고객사나 컨택트의 경우 예측 매출 마감일이며, 반복 매출의 경우 시작일입니다. 마감일이 월말이고 시작일이 중순인 반복 매출의 경우 전체 반복 가격에 대해 레코드를 하나 추가하고 비례 배분 주문에 대해 레코드를 하나 더 추가합니다.</p> <p>예를 들어, 5 월 15 일에 회사나 클라이언트에 일회용품을 제공하기 시작하여 연말까지 매월 말일에 \$500 상당의 일회용품을 보내려고 합니다.</p> <p>중순에 주문하는 경우 다음 값을 사용하여 레코드를 추가합니다. 매출 = \$250 수량 = 1</p> <p>반복 주문의 경우 다음 값을 사용하여 두 번째 레코드를 추가합니다. 매출 = \$500 수량 = 1 빈도 = 매월 기간 수 = 7(6 월 ~ 12 월).</p>
제품 이름	회사 관리자가 [주문 가능]으로 표시한 제품만 선택할 수 있습니다.
제품 카테고리	제품의 카테고리입니다.
부품 번호	제품 정의를 통해 전달된 번호입니다. 읽기 전용입니다.
예측	예측 합계에 이 제품이 포함됨을 나타냅니다.
유형	<p>기본값에는 [실제], [발송], [청구], [예약], [예상] 및 [할당량]이 있습니다.</p> <p>참고: 설정하는 [유형]이 매출 레코드에 적용됩니다. 제품 정보로 채워지는 또 다른 [유형] 필드(읽기 전용 필드)가 이 페이지에 나타날 수도 있습니다.</p>

필드	설명
상태	<p>회사에서 고객사나 컨택트를 기초로 예측을 계산하는 경우 예측에 포함할 레코드의 상태를 [미결], [보류] 또는 [마감]으로 설정해야 합니다.</p> <p>참고: 설정하는 [상태]가 매출 레코드에 적용됩니다. 제품 정보로 채워지는 또 다른 [상태] 필드(읽기 전용 필드)가 이 페이지에 나타날 수도 있습니다.</p>
수량	<p>고객이 주문한 단위 개수입니다. 반복 제품의 경우 반복 기간별 제품 수량을 입력합니다. 예를 들어, 매월 프린터 카트리지 10 개를 보내려면 여기에 10 을 입력합니다.</p>
매출	<p>수량에 가격을 곱한 값입니다. 매출은 덮어쓸 수 없습니다. [예측] 확인란이 선택된 경우 이 매출액은 회사의 예측 합계에 반영됩니다.</p> <p>팁: 특정 매출 값을 예측하려면 제품 또는 제품 카테고리에 관계없이 수량을 1 로 설정하고 매출 값에 해당하는 가격을 설정해야 합니다.</p>
설명	<p>제품에 대한 추가 정보입니다. 16,350 자로 제한됩니다.</p>
반복 매출 정보	
빈도	<p>반복 제품의 빈도를 나타냅니다.</p> <p>2 주<i>별</i>이라는 용어는 2 주마다 한 번을 의미합니다.</p> <p>이 필드를 채울 때 [기간 수] 필드도 채워야 합니다.</p>
기간 수	<p>반복 제품의 기간 수입입니다. 반복 매출은 최대 260 개 기간을 지원할 수 있습니다. 총 기간 수에 포함되는 시간의 길이는 [빈도] 필드에서 선택한 빈도에 따라 달라집니다. 예를 들어, 주별 반복 매출을 가진 경우 최대 5 년 동안의 매출을 추적할 수 있습니다.</p> <p>참고: 이 필드를 채울 때 [빈도] 필드도 채워야 합니다.</p>
추가 정보	
담당자	<p>이 매출 레코드에 할당된 사람입니다. 일반적으로 담당자는 레코드 세부 사항을 업데이트하거나 레코드를 삭제할 수 있습니다. 그러나 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>이 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>각 레코드의 담당자는 한 명뿐입니다. 그러나 다른 직원과 고객사, 컨택트 및 기회 레코드를 공유할 수 있습니다. 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p>

여러 고객사에 대한 약속 생성

Oracle CRM On Demand 의 약속 대량 생성 기능을 사용하여 한 번에 최대 25 개 고객사에 대한 약속을 생성할 수 있습니다.

약속 소유권 정보

[고객사 약속 대량 생성] 페이지에서 각 약속에 대한 [담당자] 필드에는 기본적으로 사용자 이름이 표시됩니다. 각 약속에 대해 다른 담당자를 선택하거나 필요에 따라 [담당자] 필드에서 값을 지울 수 있습니다. 생성하는 약속의 소유권은 다음과 같이 결정됩니다.

- 활동 레코드 유형이 사용자 모드로 구성된 경우 [고객사 약속 대량 생성] 페이지의 약속에 대한 [담당자] 필드에서 선택된 사용자가 약속의 담당자가 됩니다.

참고: [고객사 약속 대량 생성] 페이지의 약속에 대한 [담당자] 필드에서 사용자 이름을 지우고 다른 사용자를 선택하지 않으면 [담당자 ID] 필드가 활동 레코드 유형의 필수 필드로 설정되지 않은 경우 기본적으로 사용자가 약속의 담당자가 됩니다. [담당자 ID] 필드가 활동 레코드 유형의 필수 필드로 설정되었으며 [고객사 약속 대량 생성] 페이지의 [담당자] 필드를 비워 두는 경우 약속을 생성할 수 없습니다.

- 활동 레코드 유형이 혼합 모드로 구성된 경우 [고객사 약속 대량 생성] 페이지의 약속에 대한 [담당자] 필드를 채우거나 비워 둘 수 있으며, 다음 작업이 수행됩니다.
 - 필드를 채우는 경우 선택한 사용자가 약속의 담당자가 됩니다.
 - 필드를 채우지 않는 경우 약속의 [담당자] 필드가 비어 있습니다. 그러나 약속을 처음 편집할 때 관리자가 필드를 설정한 방식에 따라 편집하는 사용자에게 약속에 대한 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드를 채우라는 메시지가 표시될 수도 있습니다.
- 활동 레코드 유형이 장부 모드로 구성된 경우 [고객사 약속 대량 생성] 페이지의 약속에 대한 [담당자] 필드를 비워 두어야 합니다. 즉, 필드에서 값을 지워야 합니다. 또한 약속이 성공적으로 생성되려면 다음 조건 중 하나 이상이 true 여야 합니다.
 - 사용자 레코드에서 사용자 정의 장부가 활동 레코드 유형의 기본 장부로 선택되었습니다.
 - 사용자 레코드에서 사용자 정의 장부가 기본 장부로 선택되었습니다.

약속을 생성한 후 약속의 [담당자] 필드와 [장부] 필드가 둘 다 비어 있습니다. 그러나 활동 레코드 유형을 장부 모드에서 구성하는 경우 [장부] 필드는 필수 필드이므로 약속을 처음 편집할 때 편집하는 사용자에게 이 필드를 채우라는 메시지가 표시됩니다.

다음 절차를 사용하여 한 번에 여러 고객사에 대한 약속을 생성합니다.

한 번에 여러 고객사에 대한 약속을 생성하려면

- 1 필요한 경우 고객사 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 필터링하여 약속을 생성하려는 고객사를 표시합니다.
- 2 리스트의 레코드 수가 25 개를 초과하는 경우 [고객사 리스트] 페이지의 맨 아래에 있는 [표시되는 레코드 수] 필드의 값을 변경합니다.
- 3 [고객사 리스트] 페이지에서 [메뉴]를 클릭하고 [약속 대량 생성]을 선택합니다.
- 4 [고객사 약속 대량 생성] 페이지에서 필요에 따라 각 약속에 대한 정보를 갱신합니다.
[고객사 약속 대량 생성] 페이지를 열면 페이지의 필드에 다음 값이 표시됩니다.
 - **시작 시간.** 시작 시간과 일자 는 오늘 일자의 오후 12:00 로 설정되어 있습니다.
 - **종료 시간.** 종료 시간과 일자 는 시작 시간과 일자 에서 60 분 후로 설정되어 있습니다.
 - **제목.** 이 필드에는 약속이란 단어와 고객사 이름이 표시됩니다.
 - **담당자.** 이 필드에는 사용자 이름이 표시됩니다.

- **고객사 이름.** 이 필드에는 고객사 이름이 표시됩니다.

5 [완료]를 클릭합니다.

참고: [고객사 약속 대량 생성] 페이지에 나열된 고객사 중 하나에 대해 약속을 성공적으로 생성할 수 없는 경우 약속이 저장되지 않고 오류 메시지가 표시됩니다.

6 리스트의 추가 고객사에 대해 약속을 생성하려면 리스트의 다음 페이지를 표시하고 이 절차를 필요에 따라 반복합니다.

약속을 생성한 후 관련 고객사에 대한 [세부 사항] 페이지의 [미결 활동] 관련 정보 섹션에서 각 약속을 관련 항목으로 사용할 수 있습니다. 다른 약속을 편집하는 것과 동일한 방식으로 약속을 편집하여 약속 세부 사항을 갱신할 수 있습니다.

고객사 실적 분석

[고객사 홈페이지]의 [고객사 분석] 섹션에는 고객사 분포 방식 및 마감 매출에 대한 분석이 표시됩니다. 가장 높은 매출을 기록한 고객 및 목표 미달 고객과 새 시장 부문을 식별할 수 있습니다.

[고객사 홈페이지]의 이 섹션에서는 포인터를 차트 위로 이동하여 특정 정보를 보거나, 세그먼트를 클릭하여 세부 보고서를 검토하거나, 드롭다운 리스트의 카테고리를 변경하여 동일한 데이터를 다각적으로 볼 수 있습니다.

고객사 필드

[고객사 편집] 페이지에서는 고객사를 추가하거나 기존 고객사의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [고객사 편집] 페이지에는 고객사의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [고객사 리스트] 페이지와 [고객사 세부 사항] 페이지에서 고객사를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 드롭다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

고객사 레코드는 데이터 관리 및 표시 방법을 결정할 때 중심이 되는 부분입니다. 따라서 최대한 많은 고객사 정보를 입력해야 합니다. 지역 또는 산업과 같은 몇 가지 정보는 보고서에서 정보를 분류하는 방법으로 사용될 수 있습니다. 마찬가지로 기회와 같은 레코드를 지역 또는 산업 정보가 있는 고객사 레코드에 연결할 경우 이러한 기회를 이러한 값으로 카테고리화할 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 고객사 정보	
고객사 이름	고객사의 이름입니다. 레코드가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 대한 명명 규칙을 따르십시오.
위치	본사와 같이 이 사이트에서 고객사가 운영하는 기관의 유형입니다.

영업

필드	설명
상위 고객사	고객사가 자회사로 있는 회사입니다.
웹 사이트	고객사의 URL 주소입니다.
고객사 영업 정보	
고객사 유형	<p>잠재고객, 고객, 파트너, 경쟁사 등 고객사와 회사의 관계입니다.</p> <p>참고: 파트너 또는 경쟁사로 지정된 고객사는 고객사 홈페이지에서 이용할 수 있는 [전체 경쟁사] 및 [전체 파트너 고객사] 리스트에 나타납니다.</p> <p>또한 [고객사 세부 사항] 또는 [기회 세부 사항] 페이지에서 다른 고객사 또는 기회에 연결할 수 있는 고객사 리스트에도 나타납니다. 이때 판매처, 공급업체 또는 파트너와 같은 고객사의 정확한 역할을 정의하고 파트너 및 경쟁사 정보를 추적하여 각 고객사와 기회를 알아볼 수 있습니다.</p>
우선 순위	상, 중, 하와 같은 고객사 우선 순위입니다.
산업	<p>제조, 첨단 기술, 금융 서비스, 소매, 자동차, 제약, 통신, 에너지, 서비스 등 고객사가 종사하고 있는 비즈니스 유형입니다.</p> <p>기회와 같은 보고서 정보를 산업별로 보려면 고객사의 산업을 선택한 다음 기회 레코드를 고객사에 연결합니다.</p>
공기업	고객사가 공공 기업임을 나타냅니다.
지역	회사에서 고객사가 속한 지역입니다. 기회와 같은 보고서 정보를 지역별로 보려면 고객사의 지역을 선택한 다음 기회 레코드를 고객사에 연결합니다.
상태	고객사 상태입니다. 이 필드를 사용하여 고객사 상태를 기록할 수 있습니다. 기본적으로 많은 샘플 값이 제공되지만 회사 관리자가 회사의 비즈니스 요구 사항에 맞게 값을 추가하거나 변경할 수 있습니다.
최종 통화일	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
HIN	보건 산업 번호입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
영향 유형	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
통화 빈도	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
소스 캠페인	고객사를 생성하는 캠페인입니다. 고객사가 리드 전환 프로세스를 통해 생성된 경우 이 필드는 리드 레코드의 [캠페인] 필드에서 자동으로 채워집니다. 고객사가 사용자에 의해 생성된 경우 사용자가 이 필드에 정보를 입력할 수 있습니다.
연간 매출	회사의 연간 매출액입니다.
시장 부문	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.

필드	설명
시장 잠재 가치	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
YTD 매출	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
시장 점유율	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
참조	잠재고객이나 영업 대표가 고객사를 연락처에 대한 참조로 사용할 수 있음을 나타냅니다.
참조 기준일	고객사를 참조로 사용한 날짜입니다.
고객사 파트너	이 고객사가 파트너임을 나타냅니다.
의사 수	병원 또는 클리닉과 같은 건강 관리 사이트에서 일하는 의사 수입입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
경로	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
추가 정보	
청구 및 배송 주소	<p>국가를 선택하면 해당 국가의 주소 규칙에 따라 나머지 주소 필드의 레이블이 결정됩니다. 화면을 새로 고치면 필드 이름을 조정할 수 있습니다.</p> <p>이 고객사에 연락처 및 링크를 추가하는 경우에는 고객사의 청구 주소가 해당 연락처의 고객사 주소 섹션으로 전달됩니다.</p> <p>참고: 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 청구 및 배송 주소는 읽기 전용이며 주소 필드는 공유 주소의 요구 사항에 맞게 변경됩니다. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 주소를 참조하십시오.</p>
담당자	<p>고객사 레코드 담당자의 별칭입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. 고객사 레코드의 소유권을 재할당하려면 레코드에 대한 읽기/편집 접근 레벨 설정이 있어야 합니다.</p> <p>참고: 회사의 그룹 소유권을 사용으로 설정한 경우 고객사의 새 담당자가 다른 그룹의 멤버이면 그룹 팀 멤버가 자동으로 변경됩니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 해당 관리자가 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>[고객사 팀] 페이지를 통해 고객사 레코드를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 다른 사용자와 레코드를 공유하는 방법에 대한 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>
고객사 재할당	<p>고객사를 다시 할당해야 함을 나타냅니다. 회사 관리자가 고객사 할당 규칙을 설정한 경우 이 필드를 선택하면 Oracle CRM On Demand의 할당 관리자가 트리거되어 고객사를 다시 처리하고 규칙에 따라 할당합니다. 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수</p>

필드	설명
	<p>있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p> <p>참고:레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사의 할당 규칙, 재할당할 레코드 수 그리고 현재 시스템 로드에 따라 달라질 수 있습니다. 고객사의 경우 팀 멤버 수와 레코드에 연결된 연락처 및 기회 수도 처리 시간에 영향을 줍니다. 레코드를 재할당하면 담당자의 이름이 변경됩니다.</p>
지역	이 고객사가 속한 판매 구역입니다.
설명	고객사에 대한 추가 정보입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [고객사 관리](#) (페이지 273)

컨택트

[컨택트] 페이지에서는 컨택트를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *컨택트*는 회사에서 현재 함께 비즈니스를 하고 있거나 향후에 함께 비즈니스를 할 것으로 예상되는 개인입니다. 이러한 개인은 다른 회사의 직원, 독립 컨설턴트, 공급업체 또는 개인적으로 아는 사람일 수 있습니다. 컨택트는 대개 고객사와 연결되며 해당 회사의 여러 컨택트에 대한 정보로 연결되는 링크가 고객사 레코드에 포함되는 경우가 종종 있습니다.

Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 내에서 컨택트는 종종 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 에 관련된 기능을 지원하는 고객으로 지정됩니다. 컨택트를 고객으로 지정하면 이 컨택트는 고객 상황의 변경 사항을 모니터링하고 추가 제품을 고객에게 교차 판매할 기회를 식별할 수 있도록 회사에서 장기적인 관계를 유지하는 컨택트가 됩니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [컨택트 관리](#) (페이지 297)

컨택트 홈페이지 작업

[컨택트 홈페이지]는 컨택트 관리를 시작하는 위치입니다.

참고: [컨택트 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

컨택트 생성

[최근 확인한 내 컨택트] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 컨택트를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [컨택트 필드](#) (페이지 314)를 참조하십시오.

컨택트 리스트 작업

[컨택트 리스트] 섹션에는 많은 필터링된 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 컨택트에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

컨택트 리스트	필터
전체 컨택트	필터를 사용할 수 없습니다. 이 리스트에는 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 레코드가 표시됩니다.
전체 고객 컨택트	[유형] 필드가 [고객]으로 설정된 컨택트
즐거찾는 컨택트	이 리스트에는 즐겨찾는 레코드에 추가한 모든 컨택트 레코드가 표시됩니다. 즐겨찾는 컨택트 리스트에 대한 자세한 내용은 즐거찾는 컨택트 리스트 정보 (페이지 305)를 참조하십시오.
내 컨택트	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 컨택트
최근 생성된 내 컨택트	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 컨택트(생성일별로 정렬됨)
최근 수정된 컨택트	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 컨택트(수정일별로 정렬됨)
최근 생성된 컨택트	생성일을 기준으로 정렬된 전체 컨택트
최근 수정된 컨택트	수정일을 기준으로 정렬된 전체 컨택트

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 확인한 컨택트 보기

[최근 본 컨택트] 섹션에는 최근에 본 컨택트가 표시됩니다.

즐거찾는 연락처 보기

[즐거찾는 연락처] 섹션에는 즐겨찾는 레코드에 추가한 최대 10 개의 연락처 이름이 표시됩니다. [즐거찾는 연락처] 섹션의 연락처 순서는 연락처 레코드가 생성된 일자가 아닌 즐겨찾는 레코드에 연락처를 추가한 일자에 따라 결정됩니다. 연락처는 일자 기준 내림차순으로 나열됩니다(리스트 맨 위에 가장 최근에 즐겨찾는 레코드에 추가한 연락처가 있음). [즐거찾는 연락처] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 즐겨찾는 연락처의 전체 리스트를 열 수 있습니다. 즐겨찾는 연락처 리스트에 대한 자세한 내용은 [즐거찾는 연락처 리스트 정보](#) (페이지 305)를 참조하십시오.

연락처 태스크 작업

[내 미결 연락처 관련 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 태스크가 만기일별, 우선 순위별로 차례로 정렬되어 표시됩니다. 사용자나 관리자가 만기일과 우선 순위를 설정합니다. [1-상], [2-중], [3-하] 등의 태스크 우선 순위는 화살표로 표시됩니다. 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 최상위 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 레이블은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- 태스크를 검토하려면 [제목] 링크를 클릭합니다.
- 태스크와 관련된 연락처를 검토하려면 연락처 이름을 클릭합니다.
- 태스크 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보고서를 사용하여 연락처 분석

하나 이상의 보고서 섹션이 [연락처 홈페이지]에 표시될 수 있습니다(회사 관리자가 페이지에 표시되는 보고서 섹션을 지정할 수 있음). Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 [지역], [시/도], [산업] 등의 고객사 기준별로 연락처를 보여 주는 [고객사별 연락처 분석] 섹션이 표시됩니다. [고객사별 연락처 분석] 섹션 사용에 대한 자세한 내용은 [연락처 분석](#) (페이지 309)을 참조하십시오.

연락처 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [연락처 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [연락처 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

연락처 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [연락처 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [연락처 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.

3 [저장]을 클릭합니다.

컨택트 관리

컨택트를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [컨택트 가져오기](#) (페이지 298)
- [vCard 파일 가져오기](#) (페이지 304)
- [컨택트를 vCard 파일로 저장](#) (페이지 305)
- [여러 고객사에 컨택트 연결](#) (페이지 306)
- [컨택트 간의 관계 추적](#) (페이지 307)
- [고객사 및 컨택트 간 관계 추적](#) (페이지 281)
- [컨택트별 매출 추적](#) (페이지 308)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [추천인 추가](#) (페이지 309)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [컨택트 관심사 추적](#) (페이지 309)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [컨택트 분석](#) (페이지 309)

- [통화 가능 시간 추적](#) (페이지 310)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [컨택트 지역 면허 추가](#) (페이지 311)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

- [컨택트 차단](#) (페이지 312)

- [Oracle Eloqua Engage 를 사용하여 마케팅 전자 우편 보내기](#) (페이지 313)

사용자 역할에 [맵 통합] 권한이 포함된 경우 [근접 검색 수행](#) (페이지 378) 절차도 수행할 수 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)

- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 레코드 공유(팀) (페이지 143)
- 평가 스크립트 사용 (페이지 167)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 즐겨찾는 연락처 리스트 정보 (페이지 305)
- 레코드 세부 사항 페이지에 이미지 표시 (페이지 67)

컨택트 가져오기

관리자가 아닌 사용자는 실패로 구분된 값(.csv) 파일에서 한 번에 최대 2000 개의 컨택트를 가져와 Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있습니다.

컨택트를 가져올 때 Oracle CRM On Demand 에서 중복 레코드를 처리하는 방법을 지정합니다.

가져오기 및 내보내기 도구 페이지에서 Oracle CRM On Demand 의 가져오기 및 내보내기 기능을 확장하는 여러 유틸리티를 사용할 수 있습니다.

- **가져오기 도우미.** 자세한 내용은 가져오기 도우미를 참조하십시오.
- **Oracle Data Loader On Demand.** 자세한 내용은 Oracle Data Loader On Demand 클라이언트 유틸리티를 참조하십시오.
- **Oracle Migration Tool On Demand.** 자세한 내용은 Oracle Migration Tool On Demand 클라이언트 유틸리티를 참조하십시오.
- **Oracle Web Services.** 자세한 내용은 웹 서비스 통합을 참조하십시오.

적절한 가져오기 방법 선택에 대한 자세한 내용은 My Oracle Support 에서 1801156.1(문서 ID)을 참조하십시오. Oracle CRM On Demand 의 가져오기 및 내보내기에 대한 자세한 내용은 가져오기 및 내보내기 도구를 참조하십시오.

vCard 파일을 가져와 개별 컨택트를 가져올 수도 있습니다. 자세한 내용은 [vCard 파일 정보](#) (페이지 302)를 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 한 번에 최대 30,000 개의 컨택트 레코드를 가져올 수 있습니다. 이때 가져올 수 있는 최대 파일 크기는 20MB 입니다.

시작하기 전에:

- 회사에서 여러 직원이 컨택트를 가져오는 경우 가져오기 작업을 조정하여 레코드 중복을 최소화합니다.

- 가져올 파일을 준비하여 모든 데이터를 파일에 캡처하도록 합니다. 최소한 데이터 파일에 모든 필수 필드가 포함되어야 합니다. 관리자는 조건부 필수가 되도록 필드를 구성할 수도 있습니다. 즉, 필드가 기본적으로는 필수가 아니지만 레코드의 다른 필드 데이터가 특정 조건을 충족할 경우 필수가 됩니다. 필드에 대해 정의된 조건이 true 여서 필드가 필수가 되고 가져오기 파일에 조건부 필수 필드의 값이 포함되어 있지 않으면 레코드가 거부됩니다. 컨택트 레코드 유형에 대해 구성된 조건부 필수 필드가 있는 경우 관리자에게 문의하십시오.

주의: 레코드 가져오기의 실행을 취소하거나 레코드를 대량으로 삭제할 수는 없습니다. 따라서 5-10 개 정도의 레코드가 있는 파일로 가져오기 절차를 연습하여 나중에 데이터를 삭제할 필요가 없도록 합니다. 회사에서 대량으로 레코드를 가져오는 경우에는 데이터 가져오기 작업에 관한 교육을 수강하거나 고객 지원 서비스에 문의하십시오. 이 리소스에 대한 자세한 내용을 보려면 Oracle CRM On Demand 의 각 페이지 맨 위에 있는 [교육 및 지원] 글로벌 링크를 클릭하십시오.

컨택트를 가져오려면

- 1 [컨택트] 탭을 클릭합니다.
- 2 [최근 수정된 컨택트] 제목 표시줄에서 [가져오기]를 클릭합니다.

참고: [컨택트 홈페이지]에서 [최근 수정된 컨택트] 섹션이 보이지 않는 경우 페이지의 오른쪽 맨 위에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [최근 수정된 컨택트] 섹션을 추가합니다.
- 3 [데이터 및 통합 도구] 페이지의 [개인 가져오기 및 내보내기 도구] 섹션에서 [컨택트 가져오기]를 클릭합니다. 그러면 가져오기 도우미가 시작됩니다.
- 4 가져오기 도우미의 1 단계에서 다음을 수행합니다.
 - a 가져오기 도우미에서 일치하는 레코드를 식별할 방법을 선택합니다.

가져오기 도우미는 다른 시스템에서 가져오는 고유 외부 ID 필드인 고유 외부 ID 를 사용합니다. 또한 가져오기 도우미는 Oracle CRM On Demand 의 미리 정의된 필드를 사용합니다.

중복 레코드의 정의 방식에 대한 자세한 내용은 레코드 중복 및 외부 ID 정보를 참조하십시오.
 - b 가져오기 도우미가 Oracle CRM On Demand 에서 중복된 고유 레코드 ID 를 발견하는 경우 처리할 방법을 선택합니다. 이러한 경우 중복 레코드를 가져오지 않거나, 기존 레코드를 덮어쓰거나, 추가 레코드를 생성할 수 있습니다.
 - c 가져온 레코드의 고유 레코드 식별자가 Oracle CRM On Demand 의 기존 레코드와 일치하지 않을 경우 가져오기 도우미가 수행할 작업을 선택합니다.

참고: 앞의 옵션에서 [레코드 덮어쓰기]와 [레코드 생성 안 함]을 선택하면 레코드가 갱신됩니다.
 - d 가져오기 도우미가 데이터 파일에서 누락된 연결(관련 레코드)에 대해 새 레코드를 생성할지 여부를 결정합니다.
 - e CSV 파일에 사용된 날짜/시간 형식을 선택합니다.

자세한 내용은 데이터 가져오기에 대한 필드 유형 지침을 참조하십시오.
 - f 파일 인코딩 선택이 서유럽어인지 확인합니다.

참고: 사용된 인코딩 방식을 확실히 모를 경우 이 설정을 변경하지 마십시오. 기본값인 서유럽어는 유럽 및 북미 지역의 대부분 인코딩 시스템에 적용됩니다.

- g** [오류 로깅] 드롭다운 리스트의 모든 메시지, 오류 및 경고 또는 오류만 중에서 Oracle CRM On Demand 가 기록하게 할 항목을 선택합니다.
- h** 파일에 사용되는 CSV 구분 기호의 유형을 쉼표 또는 세미콜론으로 선택합니다.
- i** 필요한 경우 [순차적으로 처리해야 할 데이터 파일 레코드] 확인란을 선택합니다.
참고: 데이터 파일을 순차적으로 처리하도록 선택하면 가져오기 요청이 제출될 때 하위 가져오기 요청이 항상 순차적으로 처리됩니다. 또한 CSV 파일 종속성이 유지됩니다.
- j** 가져오기 프로세스가 완료된 후 전자 우편 알림을 전송하려면 [전자 우편 알림 사용] 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.

5 가져오기 도우미의 2 단계에서 다음을 수행합니다.

- a** 필요할 경우 파일 검증 지침을 따릅니다.
- b** 필드 매핑 파일이 있을 경우 선택합니다.
 필드 매핑 파일(.map)에는 CSV 파일의 필드와 기존 Oracle CRM On Demand 필드 쌍이 들어 있습니다. 가져오기를 수행하면 시스템에서 최신 매핑 구성의 .map 파일을 제공하는 전자 우편을 발송합니다. 이 파일을 컴퓨터에 저장하여 이후의 가져오기에 재사용할 수 있습니다.

6 가져오기 도우미의 3 단계에서 파일의 필드를 Oracle CRM On Demand 필드로 매핑합니다. 최소한 필요한 모든 필드를 CSV 파일의 열 머리글로 매핑해야 합니다.

가져오기 도우미에는 추가한 사용자 지정 필드를 포함하여 Oracle CRM On Demand 의 해당 영역에 있는 모든 필드가 표시되는 리스트가 있으며, 이 리스트 옆에는 가져오기 CSV 파일의 열 머리글이 나열됩니다.

드롭다운 리스트에 필요한 주소 필드가 나타나지 않으면 다음 표나 국가 및 주소 매핑 정보를 보고 필요한 항목을 선택합니다.

리스트를 필터링할 필드	드롭다운 리스트에서 선택할 필드
거리 번지 주소 1 쇼메	번지
구	주소 2
층 구역	주소 3
시/군	구/군/시
식민령/구역 CEDEX 코드 주소 4 URB 지역	사서함/분류 코드

리스트를 필터링할 필드	드롭다운 리스트에서 선택할 필드
MEX 주 BRA 주 교구 관할 지역 섬 현 지역 에미레이트 Oblast	시/도
섬 코드 Boite Postale Codigo Postal	우편 번호

.map 파일을 선택한 경우 필드가 제대로 매핑되었는지 검증합니다. 이전 가져오기에서 생성한 사용자 정의 필드를 매핑해야 할 수 있습니다.

외부 ID 에 대한 내용은 레코드 중복 및 외부 ID 정보를 참조하십시오.

주의: 가져올 파일을 잘못 선택했을 경우 [취소]를 클릭하고 선택을 변경하십시오. 이때 [뒤로] 단추를 클릭해도 캐시가 삭제되지 않으므로 처음에 선택했던 가져오기 파일이 필드 매핑 단계에 나타납니다.

주의: 외부 고유 ID 및 관리자 외부 ID 는 컨택트를 해당 관리자 레코드와 연결하는 데 사용되는 키 필드입니다. 이러한 필드를 매핑하지 않으면 관리자 레코드는 컨택트 이름 및 관리자 필드를 사용하여 컨택트와 연결됩니다. 컨택트 이름과 관리자 필드를 사용하여 이러한 연결을 만들면 데이터 파일 레코드에 보다 엄격한 종속성 순서가 적용됩니다.

- 7 필요한 경우 가져오기 도우미의 4 단계에서 화면에 나타나는 지침을 따릅니다.
- 8 가져오기 도우미의 5 단계에서 [완료]를 클릭합니다.

가져오기 요청 대기열을 보려면

- 1 [컨택트] 탭을 클릭합니다.
- 2 [최근 수정된 컨택트] 제목 표시줄에서 [가져오기] 단추를 클릭합니다.
- 3 [데이터 및 통합 도구] 페이지에서 [가져오기 요청 대기열] 링크를 클릭합니다.
[가져오기 요청 대기열] 페이지에 추정 완료 시간 등의 요청 정보가 표시됩니다.
다음 표에서는 가져오기 상태에 대해 설명합니다.

상태	설명
완료됨	가져오기 과정에서 오류가 발생하지 않고 가져오기가 완료되었습니다.
오류 상태로 완료됨	가져오기가 완료되었으나 일부 레코드에 오류가 있습니다.

상태	설명
실패	가져오기가 완료되었으나 가져온 레코드가 없습니다.
오류	오류가 발생하여 가져오기가 완료되지 않았습니다.

다음 표에서는 가져오기 레코드 정보에 대해 설명합니다.

가져오기 레코드 정보	설명
제출된 레코드 수	CSV 파일에 들어 있는 레코드 수입니다.
처리된 레코드 수	가져오기 엔진이 현재 처리한 레코드 수입니다. 이 필드는 20 초마다 또는 시스템 프로세스 설정에 따라 처리됩니다.
성공적으로 가져온 레코드 수	문제 없이 가져온 레코드 수입니다.
부분적으로 가져온 레코드 수	가져온 레코드 수입니다. 일부 레코드만 가져왔습니다.
가져오지 못한 레코드 수	가져오지 못한 레코드 수입니다.

vCard 파일 정보

vCard는 사용자가 이름, 주소, 전화 번호, 전자 우편 주소, 웹 사이트 주소 및 사진과 같은 연락처 정보를 교환하는 데 사용할 수 있는 가상 명함입니다. vCard 파일을 전자 우편 메시지에 첨부하는 경우가 많으므로, 이를 통해 수신자가 새 연락처 정보를 개인 주소록에 간편하게 추가할 수 있습니다. vCard 파일의 확장명은 .vcf입니다.

Oracle CRM On Demand에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- vCard 파일을 가져오고 파일의 정보를 새 연락처 레코드로 저장합니다. 자세한 내용은 [vCard 파일 가져오기](#) (페이지 304)를 참조하십시오.
- Oracle CRM On Demand의 기존 연락처 레코드를 vCard 파일로 저장합니다. 자세한 내용은 [연락처를 vCard 파일로 저장](#) (페이지 305)을 참조하십시오.

vCard 파일을 Oracle CRM On Demand로 가져오거나 Oracle CRM On Demand 연락처 레코드를 vCard 파일로 저장하는 경우 연락처 세부 사항의 특정 정보가 vCard 및 Oracle CRM On Demand [연락처 세부 사항] 페이지 모두에 올바르게 표시되도록 매핑됩니다.

다음 표에서는 Oracle CRM On Demand의 연락처 레코드 유형에 있는 필드와 vCard 속성 간의 매핑을 보여줍니다.

Oracle CRM On Demand 연락처 필드	vCard 속성	vCard 속성 매개변수
-----------------------------	----------	---------------

Oracle CRM On Demand 컨택트 필드	vCard 속성	vCard 속성 매개변수
성 이름 중간 이름 호칭	아니요	없음
이름 성	FN	없음
직장 전화 번호	TEL	TYPE=voice,work
주택 전화 번호	TEL	TYPE=voice,home
휴대폰 번호	TEL	TYPE=cell
직장 팩스 번호	TEL	TYPE=fax,work
전자 우편	EMAIL	TYPE=internet
직급	TITLE	없음
컨택트 주소 필드	ADR	TYPE=work
컨택트 사진	PHOTO	TYPE;ENCODING
고객사 이름 및 부서	ORG	없음
설명	NOTE	없음
관리자	X-MS-MANAGER	없음
비서 이름	X-MS-ASSISTANT	없음

Oracle CRM On Demand 에서 vCard 파일을 가져올 때 고려 사항

vCard 파일을 Oracle CRM On Demand 로 가져올 때 고려할 사항은 다음과 같습니다.

- vCard 속성의 값이 Oracle CRM On Demand 에서 지원하는 필드 길이를 초과하는 경우 Oracle CRM On Demand 의 컨택트 레코드에서 값이 잘립니다. Oracle CRM On Demand 필드 길이에 대한 자세한 내용은 데이터 가져오기에 대한 필드 유형 지침을 참조하십시오.
- Oracle CRM On Demand 에서 지원하는 vCard 속성만 가져올 수 있습니다.
- vCard 파일에 컨택트가 둘 이상 포함된 경우 vCard 파일의 첫 번째 컨택트만 Oracle CRM On Demand 로 가져옵니다.
- vCard 파일을 사용하여 컨택트 이미지를 Oracle CRM On Demand 로 가져올 수는 없습니다.
- vCard 속성에 해당하는 [컨택트 세부 사항] 필드가 Oracle CRM On Demand 에서 읽기 전용인 경우 vCard 속성을 가져올 수 없습니다.

- 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 Oracle CRM On Demand 에서 주소 필드는 읽기 전용이며 vCard 파일의 주소 속성은 Oracle CRM On Demand 로 가져오지 않습니다.
- 해당하는 필드가 Oracle CRM On Demand 에서 페이지 레이아웃에 포함된 경우에만 vCard 파일 속성을 가져올 수 있습니다.
- 파일 확장명이 .vcf 인 파일만 Oracle CRM On Demand 로 가져올 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [vCard 파일 정보](#) (페이지 302)
- [vCard 파일 가져오기](#) (페이지 304)
- [컨택트를 vCard 파일로 저장](#) (페이지 305)

vCard 파일 가져오기

이 항목에서는 컴퓨터에서 vCard 파일을 가져와 컨택트를 Oracle CRM On Demand 로 가져오는 방법에 대해 설명합니다.

참고: 파일 확장명이 .vcf 인 파일만 Oracle CRM On Demand 로 가져올 수 있습니다.

vCard 파일을 가져오려면

- 1 [컨택트 홈페이지]나 [컨택트 세부 사항] 또는 [리스트] 페이지에서 [vCard 가져오기]를 클릭합니다.
- 2 [vCard 가져오기] 페이지에서 [찾아보기]를 클릭하여 Oracle CRM On Demand 로 가져올 vCard 파일을 찾아 선택합니다.
- 3 [vCard 가져오기]를 클릭합니다.
vCard 파일의 컨택트 세부 사항이 포함된 새 [컨택트 세부 사항] 페이지가 열립니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [vCard 파일 정보](#) (페이지 302)
- [Oracle CRM On Demand 에서 vCard 파일을 가져올 때 고려 사항](#) (페이지 303)
- [컨택트를 vCard 파일로 저장](#) (페이지 305)

컨택트를 vCard 파일로 저장

이 항목에서는 Oracle CRM On Demand 의 컨택트를 vCard 파일로 저장하는 방법에 대해 설명합니다.

컨택트를 vCard 파일로 저장하려면

- 1 vCard 파일로 저장할 컨택트를 선택합니다.
컨택트 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 제목 표시줄의 [vCard 로 저장] 단추를 클릭합니다.
브라우저 설정에 따라 vCard 파일을 저장할 위치를 지정하라는 메시지가 표시될 수도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [vCard 파일 정보](#) (페이지 302)
- [Oracle CRM On Demand 에서 vCard 파일을 가져올 때 고려 사항](#) (페이지 303)
- [vCard 파일 가져오기](#) (페이지 304)

즐거찾는 컨택트 리스트 정보

즐거찾는 컨택트 리스트는 즐거찾는 레코드 리스트의 하위 세트입니다. 여기에는 즐거찾는 레코드에 추가하는 컨택트 레코드만 표시됩니다. 회사 설정 및 역할 설정에 따라 Oracle CRM On Demand 의 다음 위치에서 즐거찾는 컨택트 리스트를 사용할 수 있습니다.

- 컨택트 홈페이지의 [컨택트 리스트] 섹션
참고: 기본적으로 컨택트 홈페이지의 [컨택트 리스트] 섹션에서 즐거찾는 컨택트 리스트를 사용할 수 없는 경우 [컨택트 리스트] 섹션에 표시되는 리스트 세트에 이 리스트를 추가할 수 있습니다. 리스트 세트 변경에 대한 자세한 내용은 [레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경](#) (페이지 138)을 참조하십시오.
- 컨택트를 검색하는 [검색] 창에서의 리스트 세트
- 컨택트 홈페이지 또는 내 홈페이지의 [즐거찾는 컨택트] 섹션
[즐거찾는 컨택트] 섹션에는 즐거찾는 레코드에 추가한 최대 10 개의 컨택트 이름이 표시됩니다. [즐거찾는 컨택트] 섹션의 컨택트 순서는 컨택트 레코드가 생성된 일자가 아닌 즐거찾는 레코드에 컨택트를 추가한 일자에 따라 결정됩니다. 컨택트는 일자 기준 내림차순으로 나열됩니다(리스트 맨 위에 가장 최근에 즐거찾는 레코드에 추가한 컨택트가 있음). [즐거찾는 컨택트] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 즐거찾는 컨택트의 전체 리스트를 열 수 있습니다.
참고: 관리자가 컨택트 홈페이지, 내 홈페이지 또는 둘 다에 [즐거찾는 컨택트] 섹션을 표시할 수 있는지 여부를 결정합니다. 컨택트 홈페이지 또는 내 홈페이지에 [즐거찾는 컨택트] 섹션이 아직 표시되지 않은 경우 홈페이지에 이 섹션을 추가할 수 있습니다. 홈페이지 개인화에 대한 자세한 내용은 [홈페이지 레이아웃 변경](#) (페이지 813)을 참조하십시오.

[즐거찾는 연락처] 리스트 페이지에서 [즐거찾는 연락처] 리스트를 열면 해당 리스트에 즐겨찾는 연락처 이름과 즐겨찾는 레코드에 연락처를 추가한 일자가 표시됩니다. 기본적으로 리스트는 즐겨찾는 레코드에 연락처를 추가한 일자에 따라 정렬됩니다(리스트 맨 위에 최근에 즐겨찾는 레코드에 추가한 연락처가 있음). 리스트 정렬 순서를 변경하고 리스트에서 레코드를 검색할 수 있지만 리스트에 추가 필드를 표시하거나 리스트 필터 기준으로 필드를 더 추가할 수는 없습니다.

즐거찾는 레코드에 추가하는 모든 연락처는 [즐거찾는 레코드] 리스트와 [즐거찾는 연락처] 리스트에 표시됩니다. [즐거찾는 레코드] 리스트에 최대 100 개의 레코드를 포함할 수 있습니다. [즐거찾는 레코드] 리스트에 이미 100 개 레코드가 있는데 다른 레코드를 즐겨찾는 레코드에 추가하면 [즐거찾는 레코드] 리스트에 가장 오래 있던 레코드가 리스트에서 삭제되므로 새 레코드를 추가할 수 있습니다. [즐거찾는 레코드] 리스트에서 삭제된 레코드가 연락처이면 [즐거찾는 연락처] 리스트에 100 개 미만의 레코드가 포함된 경우에도 [즐거찾는 레코드] 리스트나 [즐거찾는 연락처] 리스트에 해당 연락처가 더 이상 표시되지 않습니다.

다음 표에서는 [즐거찾는 연락처] 리스트 페이지에서 수행할 수 있는 태스크를 설명합니다.

작업	단계
새 연락처 추가	[신규]를 클릭합니다. 참고: [즐거찾는 연락처] 페이지에서 연락처를 생성할 경우 [즐거찾는 연락처] 리스트에 새 연락처가 자동으로 추가되지 않습니다. [즐거찾는 연락처] 리스트에 새 연락처를 추가하려면 새 연락처의 [세부 사항] 페이지에서 [즐거찾기에 추가] 아이콘을 클릭해야 합니다.
리스트 필터링	[색인 검색] 컨트롤과 [빠른 필터] 필드를 사용하여 원하는 레코드를 찾는 데 도움이 되는 리스트를 필터링합니다. [색인 검색] 및 [빠른 필터] 필드 사용에 대한 자세한 내용은 리스트 필터링 (페이지 131) 을 참조하십시오.
즐거찾는 연락처 리스트 정렬	리스트에서 열 머리글을 클릭합니다. 기본적으로 리스트는 즐겨찾는 레코드에 연락처를 추가한 일자에 따라 정렬됩니다(리스트 맨 위에 최근에 즐겨찾는 레코드에 추가한 연락처가 있음).
즐거찾는 연락처 리스트에서 레코드 제거	제거할 레코드 행에서 [제거] 링크를 클릭합니다. [즐거찾는 연락처] 리스트에서 연락처를 제거할 경우 [즐거찾는 레코드] 리스트에서도 연락처가 제거되지만 Oracle CRM On Demand 에서는 연락처가 삭제되지 않습니다.
즐거찾는 연락처 세부 사항 표시	연락처 이름을 클릭하여 해당 연락처의 [연락처 세부 사항] 페이지를 표시합니다.
레코드 홈페이지 및 리스트의 선택 리스트에 나타나는 리스트 세트를 변경합니다..	리스트 세트 변경에 대한 자세한 내용은 레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경 (페이지 138) 을 참조하십시오.

여러 고객사에 연락처 연결

하나의 연락처를 여러 고객사에 연결할 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 [연락처 세부 사항] 페이지 레이아웃에 고객사 관련 정보가 있어야 합니다. 페이지 레이아웃 변경에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경 \(참조 "\[세부 사항\] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803\)](#)을 참조하십시오.

레코드 연결에 대한 자세한 내용은 [선택한 레코드에 레코드 연결 \(페이지 112\)](#)을 참조하십시오.

컨택트 간의 관계 추적

컨택트 간의 관계를 추적하려면 [컨택트 관계] 페이지에 정보를 저장합니다. 예를 들어, 이 컨택트에 대한 개인 관계, 비즈니스 관계 및 사업 동료 등의 영향력 있는 관계를 추적할 수 있습니다.

이렇게 하려면 먼저 관계를 추적할 컨택트를 이 컨택트 레코드에 연결합니다. 이때 컨택트를 원하는 만큼 연결할 수 있습니다. 그런 다음 관계를 정의하고 기타 관련 정보를 추가합니다.

참고: 관계 추적 기능은 Oracle CRM On Demand 의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

참고: 회사 관리자는 사용자 정의 필드를 생성하여 컨택트 관계에 대한 추가 정보를 저장하고 해당 사용자 정의 필드를 [컨택트 관계 편집] 페이지 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 그런 다음 컨택트 관계 레코드에 접근할 수 있는 사용자가 사용자 정의 필드의 정보를 보고 갱신할 수 있습니다.

시작하기 전에 컨택트에 연결할 각 사용자에게 대해 컨택트 레코드를 생성합니다.

컨택트 간의 관계를 추적하려면

- 1 컨택트를 선택합니다.
컨택트 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [컨택트 관계] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 컨택트를 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 정보를 갱신하려면 기존 컨택트 관계 행의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [컨택트 관계 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
다음 표에서는 컨택트 간의 관계를 추적할 수 있는 몇 가지 필드를 설명합니다.

필드	설명
관련 컨택트	[검색] 아이콘을 클릭하고 관계 및 정보를 추적할 컨택트를 선택합니다. 필수 필드입니다.
역할	컨택트 간의 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다. 기본값은 [지정되지 않음], [하위], [변호사], [배우자], [회계사], [도우미], [투자가], [은행원], [동거인], [부하 직원], [우수], [알려진 협회], [경쟁사], [친척] 또는 [에이전트]입니다. 회사 관리자가 드롭다운 리스트에 값을 추가하거나 변경할 수 있습니다.
역할 바꾸기	컨택트 간의 역방향 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다. 기본값은 [지정되지 않음], [하위], [변호사], [배우자], [회계사], [도우미], [투자가], [은행원], [동거인], [부하 직원], [우수], [알려진 협회], [경쟁사], [친척] 또는 [에이전트]입니다. 회사 관리자가 드롭다운 리스트에 값을 추가하거나 변경할 수 있습니다.

필드	설명
시작일	기본값은 오늘 일자입니다. 이 필드에는 연락처 간 관계의 시작일을 기록할 수 있습니다.
종료일	이 필드에는 연락처 간 관계의 만료일을 기록할 수 있습니다.

연락처별 매출 추적

연락처별 매출 정보를 추적할 수 있습니다. 이를 통해 회사에서 연락처 매출을 기초로 예측을 할 수 있습니다. 연락처에 매출 레코드를 추가합니다.

참고: 매출 추적 기능은 Oracle CRM On Demand 의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

그러면 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 제품, 제품 카테고리 또는 연락처별 예측 매출을 추적합니다.
- 회사에서 연락처 매출을 기초로 예측을 합니다.

회사에서 연락처를 기초로 예측하는 경우 다음 기준에 맞는 레코드만 예측에 포함됩니다.

- 연락처의 매출 레코드가 [미결], [보류] 또는 [마감] [상태]여야 합니다.
- 연락처의 매출 레코드에 대한 [예측] 필드가 선택되어 있어야 합니다.
- 매출 레코드를 기회에 연결할 수 없습니다.

시작하기 전에 회사에서는 사용할 예측 방법을 사용자에게 알려줘야 합니다. 회사에서는 기회, 기회 제품, 고객사, 연락처 매출 또는 제품 수량 중 하나를 기초로 예측을 할 수 있습니다. 회사의 예측 방법에 따라 연락처에 매출 레코드를 추가할 때 채워야 하는 필드가 결정됩니다.

연락처에 매출을 추가하려면

- 1 연락처를 선택합니다.
 연락처 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [연락처 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [매출] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 매출 레코드를 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 매출 정보를 갱신하려면 기존 매출 레코드 옆의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 3 [매출 편집] 페이지에서 [매출 필드]를 입력합니다. 자세한 내용은 [고객사별 매출 추적](#) (페이지 287)을 참조하십시오.
참고: 회사에서 연락처 매출을 예측에 사용하지 않는 경우에는 [매출] 페이지의 [예측] 확인란 선택을 취소하는 것이 좋습니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

추천인 추가

컨택트 레코드에 추천인을 추가할 수 있습니다. 추천인을 새로 생성하면 레코드가 새 리드 레코드로 저장됩니다.

참고: 추천인 기능은 Oracle CRM On Demand의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

추천인을 추가하려면

- 1 컨택트를 선택합니다.
컨택트 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [추천인] 섹션을 찾고 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [추천인 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.
새 추천인에는 기본적으로 [자격 심사 중] 상태가 표시됩니다.

컨택트 관심사 추적

뮤추얼 펀드나 골프 등 컨택트가 관심을 표시한 제품, 서비스 또는 취미를 추적할 수 있습니다.

참고: 컨택트 관심사 기능은 Oracle CRM On Demand의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

컨택트 관심사를 추적하려면

- 1 컨택트를 선택합니다.
컨택트 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [컨택트 관심사] 섹션을 찾고 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [컨택트 관심사] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

컨택트 분석

[컨택트 홈페이지]의 [고객사별 컨택트 분석] 섹션에는 사용자가 [지역], [시/도], [산업] 등의 고객사 기준으로 총 컨택트 수를 분석할 수 있도록 하는 차트가 표시됩니다. 이 정보를 사용하여 고객사 분포를 확인하고 기회 또는 취약 영역을 식별할 수 있습니다.

[컨택트 홈페이지]의 이 섹션에서는 포인터를 차트 위로 이동하여 특정 정보를 보거나, 세그먼트를 클릭하여 세부 보고서를 검토하거나, 드롭다운 리스트의 카테고리를 변경하여 동일한 데이터를 다각적으로 볼 수 있습니다.

통화 가능 시간 추적

컨택트(일반적으로 의사 또는 다른 건강 진료 기관)에 대한 통화 가능 시간을 기록 및 추적하려면 다음 절차에 따라 통화 가능 시간을 추가합니다. 이 레코드를 생성하면 지정된 주소에서 컨택트 가능 시간을 추적할 수 있습니다.

컨택트 레코드에는 방문 가능 시간이 0 개 이상 포함될 수 있으며, 각각 방문 가능 시간이 0 개 이상 포함될 수 있는 많은 주소가 있을 수 있습니다. 컨택트 방문에 대해 주소가 하나 이상 선택되어 있어야 하며, 선택한 주소의 해당 컨택트에 대한 방문 가능 시간 정보를 영업 담당자에게 표시할 수 있어야 합니다.

참고: [컨택트 가능 시간] 섹션을 컨택트 세부 사항 페이지 또는 컨택트 통화 세부 사항 페이지에 추가해야 할 수 있습니다. 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오. [컨택트 가능 시간] 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

참고: 컨택트 가능 시간 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

통화 가능 시간을 추적하려면

- 1 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [컨택트 가능 시간] 섹션을 찾고 [신규]를 클릭합니다.
- 2 다음 표에 나와 있는 필드에 정보를 입력합니다.

필드	설명
요일	계획된 통화 요일(예: 월요일)입니다. Picklist 를 사용하여 요일을 선택합니다. (필수)
시작 시간	계획된 통화 시작 시간입니다(예: 오전 11:00). 필수 필드입니다.
종료 시간	계획된 통화 종료 시간입니다(예: 오후 1:00 또는 13:00). (필수)
설명	통화에 대한 설명입니다.
주소	컨택트의 주소입니다. [검색] 선택기를 사용하여 주소를 선택합니다. (필수)

- 3 레코드를 저장합니다.

컨택트의 방문 가능 시간을 생성하면 Oracle CRM On Demand 에서 컨택트에 대한 [컨택트 방문 세부 사항] 페이지의 [컨택트 가능 시간] 섹션에도 방문 시간을 추가합니다. [컨택트 방문 세부 사항] 페이지에서 방문 가능 시간 레코드를 추적할 수 있지만 생성할 수는 없습니다.

- 4 방문 가능 시간의 필드를 갱신하려면 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 방문 가능 시간 레코드의 [편집]을 클릭합니다.

[컨택트 방문 세부 사항] 페이지의 [컨택트 가능 시간] 섹션에서 임의 레코드의 [요일] 필드를 클릭하여 방문 가능 시간 세부 사항을 볼 수 있습니다.

컨택트 지역 면허 추가

의료 면허는 영업 사원(예: 제약 영업 사원)이 컨택트(예: 의사)에게 사용한 샘플의 서명 검증에 사용됩니다. 해당 의사에게 진료 지역의 유효한 의료 면허가 있어야 합니다. *컨택트 지역 면허 레코드*는 컨택트(일반적으로 의사)의 면허 정보를 캡처합니다.

컨택트에 대한 지역 면허 레코드를 추가하려면 다음 절차를 수행합니다.

참고: [컨택트 세부 사항] 페이지에 [컨택트 지역 면허] 관련 항목 섹션이 표시되지 않는 경우 관련 항목 레이아웃 사용자 지정에 설명된 대로 관련 항목 섹션을 추가하거나 회사 관리자에게 문의하십시오. 이 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

컨택트 지역 면허를 추가하려면

- 1 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [컨택트 지역 면허] 섹션을 찾고 [신규]를 클릭합니다.
- 2 다음 표의 필드에 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.

필드	설명
컨택트	이 지역 면허 레코드의 컨택트로, 일반적으로 의사 또는 제약 담당자입니다. [장부] 선택기를 사용하여 컨택트를 선택합니다.
면허 번호	컨택트의 면허 번호입니다(예: PS4231732). 필수 필드입니다.
주	면허 번호와 연결된 미국의 주 또는 관할 지역입니다. Pcklist 리스트를 사용하여 주를 선택합니다(예: 뉴저지의 경우 <i>NJ</i> 선택). 참고: 관할 지역이 미국이 아닌 경우에는 필수 필드가 아닙니다.
만료일	면허가 만료되는 일자(MM/DD/YYYY)입니다(예: 10/31/2009). 달력 아이콘을 클릭하여 만료일을 선택합니다.
상태	면허 상태(활성 또는 비활성)입니다. Picklist 를 사용하여 상태를 선택합니다.

차단된 컨택트 정보

회사에서 컨택트가 모든 제품에 대한 정보, 샘플 또는 판촉 항목을 수신하는 기능을 차단하려는 경우 회사 관리자가 컨택트를 차단할 수 있습니다. 컨택트가 차단되면 다음 작업을 수행할 때 오류 메시지가 표시됩니다.

- 컨택트에 대한 새 컨택트 통화 생성
- 컨택트에 대한 기존 컨택트 통화 레코드 제출

컨택트가 차단되기 전에 컨택트 통화가 계획되거나 진행 중일 수 있습니다. 컨택트 통화가 제출되기 전에 컨택트가 차단되면 컨택트 통화를 제출할 수 없습니다.

- 컨택트를 고객사 통화에 대한 참석자로 추가

■ 차단된 연락처가 고객사 통화의 기본 연락처인 경우 기존 고객사 통화 레코드 제출

통화의 기본 연락처가 차단되기 전에 고객사 통화가 계획되거나 진행 중일 수 있습니다. 고객사 통화가 제출되기 전에 기본 연락처가 차단되면 통화에 대해 차단되지 않은 대체 기본 연락처를 지정하는 경우에만 고객사 통화 레코드를 제출할 수 있습니다.

연락처 차단에 대한 자세한 내용은 [연락처 차단](#) (페이지 312)을 참조하십시오.

연락처 차단

연락처 레코드의 [차단된 사유 코드] 필드에서 값을 선택하여 연락처를 차단합니다. 기본적으로 필드에 대해 다음 값이 제공되지만 회사에서 필드에 대한 사용자 정의 값을 추가할 수 있습니다.

- **비즈니스.** 상위 레벨 비즈니스 결정이므로 연락처는 제품 정보 및 제품 샘플을 받는 기능이 차단됩니다.
- **표시 안 함.** 연락처가 모든 제품 세트를 보는 기능을 제한하는 비즈니스 결정이므로 연락처는 제품 정보 및 제품 샘플을 받는 기능이 차단됩니다.
- **배송 안 함.** 제품이 의사에게 배송되는 기능을 허용하지 않는 비즈니스 결정이므로 연락처는 제품 정보 및 제품 샘플을 받는 기능이 차단됩니다.
- **HR.** 제품이 의사와 공유되는 기능을 허용하지 않는 인적 리소스 결정이므로 연락처는 제품 정보 및 제품 샘플을 받는 기능이 차단됩니다.
- **법적.** 연락처의 법적 검토이므로 연락처는 제품 정보 및 제품 샘플을 받는 기능이 차단됩니다.

사용자 정의 값을 필드에 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오. 연락처가 차단되는 경우 발생하는 상황에 대한 자세한 내용은 [차단된 연락처 정보](#) (페이지 311)를 참조하십시오.

시작하기 전에 [차단된 사유 코드] 필드는 해당 역할에 대한 [연락처 세부 사항] 페이지에 있어야 합니다. 필드를 페이지 레이아웃에 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의 및 동적 페이지 레이아웃 지정을 참조하십시오.

연락처를 차단하려면 다음을 수행합니다.

- 1 차단할 연락처를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [연락처 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [연락처 편집] 페이지의 [차단된 사유 코드] 필드에서 적절한 코드를 선택합니다.
- 4 변경 사항을 저장합니다.

연락처의 차단된 제품 정보

이 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 과 관련됩니다. 회사 관리자는 연락처가 제품 하나 이상에 대한 정보, 샘플 또는 판촉 항목을 받는 기능이 차단되도록 지정할 수 있습니다. [연락처 세부 사항] 페이지의 차단된 제품 관련 정보 섹션에서 연락처에 대해 차단된 제품을 읽기 전용으로 볼 수 있습니다. [연락처 세부 사항] 페이지의 [차단된 제품] 관련 정보 섹션에서 차단된 제품 레코드를 추가, 갱신, 제거 또는 삭제할 수 있습니다.

참고: [차단된 제품] 관련 정보 섹션이 [컨택트 세부 사항] 페이지에 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

컨택트의 제품 차단에 대한 자세한 내용은 [차단된 제품](#) (페이지 686)을 참조하십시오.

Oracle Eloqua Engage 를 사용하여 마케팅 전자 우편 보내기

영업 담당자는 Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 및 추가 제품 Oracle Eloqua Engage 를 사용하여 개별적으로 또는 리스트에서 고객 컨택트 및 리드에게 마케팅 전자 우편을 보낼 수 있습니다. 전자 우편은 Oracle Eloqua Engage 를 통해 전송되기 때문에 전자 우편을 추적하고 리드 스코어 지정 및 자격 심사에 사용할 수 있으며 수신자가 전자 우편을 열었는지 확인할 수 있습니다. Oracle Eloqua Engage 에 대한 자세한 내용은 [Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 웹 사이트 http://www.oracle.com/us/corporate/features/marketing-automation/index.html](http://www.oracle.com/us/corporate/features/marketing-automation/index.html)를 참조하십시오.

참고: 회사에서 Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 및 Oracle Eloqua Engage 를 사용하려면 필수 라이선스를 구입해야 합니다. Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 및 Oracle Eloqua Engage 는 둘 다 Oracle CRM On Demand 에서 별도로 라이선스가 부여되는 제품입니다.

컨택트 또는 리드 세부 사항 페이지에서 [전자 우편 수신 안함] 확인란이 선택된 컨택트 또는 리드에 대해서는 Oracle CRM On Demand 에서 전자 우편 주소를 Oracle Eloqua Engage 에 보내지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서 생성한 모든 새 컨택트 또는 리드는 Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 와 동기화된 후 Oracle Eloqua Engage 에서 마케팅 전자 우편을 받을 수 있습니다. 마케팅 전자 우편이나 유사한 통신 수신에서 컨택트 가입 탈퇴 등 컨택트 또는 리드에 대해 적용한 모든 옵트아웃 설정이 Oracle Eloqua Engage 에서 적용됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 [전자 우편 수신 안함] 설정을 선택 취소했으며 해당 컨택트 또는 리드가 Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 에 기록된 대로 전자 우편 통신을 옵트인 또는 가입한 경우에만 컨택트 또는 리드가 전자 우편 통신을 받습니다.

리스트에서 보낼 수 있는 전자 우편 수에 대한 제한

한 번에 보낼 수 있는 전자 우편 수에는 제한이 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서 리스트를 통해 전자 우편을 보내는 경우 보내는 전자 우편 수가 Oracle CRM On Demand 에서 보고 있는 현재 페이지에 표시된 레코드 수로 제한됩니다. 리스트가 25 개 행을 표시하도록 설정되었지만 전체 리스트에 100 개 레코드가 있는 경우 [Engage 를 통해 전자 우편 보내기]를 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 현재 페이지에 표시된 25 개 레코드를 보냅니다. 또한 브라우저는 Oracle CRM On Demand 에서 URL 을 통해 Oracle Eloqua Engage 에 전달할 수 있는 매개변수의 길이를 2048 자로 제한합니다. URL 에 포함된 주소 리스트가 2048 자를 초과할 경우 리스트의 레코드 수를 줄이라는 오류 메시지가 표시됩니다. Microsoft Internet Explorer 브라우저의 경우 총 URL 길이가 2000 자로 제한됩니다. 평균 전자 우편 길이를 25 자로 가정할 경우 이러한 브라우저 제한을 방지하기 위해 한 번에 보내는 전자 우편 수를 40 개 이하로 줄이는 것이 좋습니다. 모범 사례는 리스트에서 한 번에 최대 25 개의 전자 우편을 보내는 것입니다.

시작하기 전에 사용자 역할에 Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 통합 권한이 있어야 합니다. 사용자 역할에서 이 권한을 사용할 수 없는 경우 Oracle CRM On Demand Customer Care 에 문의하십시오. 또한 관리자가 Oracle Eloqua Engage 를 사용하여 전자 우편 배달 구성의 설명에 따라 전자 우편 배달을 구성해야 합니다. 또한 회사, 사용자 이름, 비밀번호 등의 사인인 자격 증명이 Oracle Eloqua Engage 에 대해 설정되어 있어야 합니다.

Oracle Eloqua Engage 를 사용하여 마케팅 전자 우편을 보내려면

- 1 [컨택트 세부 사항], [컨택트 리스트], [리드 세부 사항] 또는 [리드 리스트] 페이지로 이동합니다.

2 세부 사항 또는 리스트 페이지의 맨 위에서 [Engage 를 통해 전자 우편 보내기]를 클릭합니다.

컨такт 또는 리드 세부 사항 페이지에서 [전자 우편 수신 안함] 확인란을 선택한 경우 [세부 사항] 페이지에서 [Engage 를 통해 전자 우편 보내기]를 클릭하면 [전자 우편 수신 안함] 필드가 선택되었으며 컨такт 또는 리드에게 전자 우편이 수신되지 않는다는 메시지가 표시됩니다. 리스트 페이지에서 [Engage 를 통해 전자 우편 보내기]를 클릭하면 컨такт 리스트 또는 리드 리스트의 모든 레코드에 [전자 우편 수신 안함] 확인란이 선택된 경우에만 이 메시지가 표시됩니다.

컨такт 또는 리드 세부 사항 페이지의 [전자 우편] 필드를 채우지 않은 경우 [세부 사항] 페이지에서 [Engage 를 통해 전자 우편 보내기]를 클릭하면 계속하려면 [전자 우편] 필드를 채워야 한다는 경고 메시지가 표시됩니다. 리스트 페이지에서 [Engage 를 통해 전자 우편 보내기]를 클릭하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 [전자 우편] 필드가 Oracle Eloqua Engage 로 설정된 컨такт 리스트 또는 리드 리스트의 레코드만 보냅니다.

3 Oracle Eloqua Engage 의 사인인 화면에서 자격 증명을 입력하고 [사인인]을 클릭합니다.

팁: Oracle Eloqua Engage 에 접근할 때마다 자격 증명을 입력하지 않으려면 [Remember me]를 클릭합니다.

4 [템플릿 선택] 창에서 마케팅 전자 우편에 사용할 템플릿 이름을 선택합니다.

Oracle Eloqua Engage 는 Oracle CRM On Demand 에서 [전자 우편] 필드가 채워져 있는 컨такт 또는 리드의 전자 우편 주소를 전자 우편의 [수신:] 필드에 삽입합니다.

5 Engage 창에서 전자 우편의 콘텐츠를 검토하고 필요에 따라 콘텐츠를 개인화합니다.

6 전자 우편을 보내려면 Engage 창에서 [보내기]를 클릭합니다.

관련 항목

마케팅 전자 우편과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

■ Oracle Eloqua Engage 를 사용하여 전자 우편 배달 구성

■ Oracle Eloqua Marketing Cloud Service 웹 사이트

<http://www.oracle.com/us/corporate/features/marketing-automation/index.html>

컨такт 필드

[컨такт 편집] 페이지에서는 컨такты를 추가하거나 기존 컨такты의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [컨такт 편집] 페이지에는 컨такты에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

팁: [컨такт 리스트] 페이지와 [컨такт 세부 사항] 페이지에서 컨такты 정보를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 드롭다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
----	----

필드	설명
주요 컨택트 정보	
고객사	컨택트가 연결된 고객사입니다. 참고: 하나의 컨택트를 여러 고객사에 연결할 수 있습니다. 자세한 내용은 여러 고객사에 컨택트 연결 (페이지 306) 을 참조하십시오.
전자 우편	컨택트의 전자 우편 주소입니다. 전자 우편 주소에서 사용하도록 지원되는 문자에 대한 자세한 내용은 전자 우편 주소의 특수 문자 정보 (페이지 65) 를 참조하십시오.
옵트인	정보 공유 또는 마케팅 통신에 참여하기로 고객이 명시적으로 선택했음을 나타내는 데 사용합니다(미국 및 유럽 전용).
옵트아웃	정보 공유 또는 마케팅 통신 수신을 허용하지 <i>않기</i> 로 명시적으로 선택했음을 나타내는 데 사용합니다(미국 및 유럽 전용).
컨택트 세부 정보	
컨택트 유형	잠재고객, 적격 리드, 고객, 파트너, 클라이언트 및 경쟁사와 같은 컨택트 유형입니다. 고객 값은 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 에 관련됩니다. 참고: 이 필드에서 [고객] 값을 선택하면 [고객 이후 일자] 필드가 현재 일자로 자동으로 채워집니다.
부서	컨택트의 부서 이름입니다.
관리자	컨택트의 관리자 이름입니다.
리드 소스	광고, 직접 우편, 전자 우편, 웹 사이트 등과 같은 컨택트의 리드 소스입니다.
소스 캠페인	컨택트를 생성하는 캠페인입니다. 컨택트가 리드 전환 프로세스를 통해 생성된 경우 이 필드는 리드 레코드의 [캠페인] 필드에서 자동으로 채워집니다. 컨택트가 사용자에게 의해 생성된 경우 사용자가 이 필드에 정보를 입력할 수 있습니다.
비서 이름	컨택트의 비서 이름입니다.
비서 전화 번호	컨택트 비서의 전화 번호입니다.
비공개	컨택트가 비공개용이고 다른 사용자는 볼 수 없음을 나타냅니다.
전자 우편 수신 안함	컨택트가 전자 우편 받기를 원하지 않음을 나타냅니다.
학위	기본값은 PHD, M.D., D.O., MBA, RN, R.T., 공인 약사, 이학 석사, 치과 의사, LPN 및 공중 위생학 석사입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
시장 잠재 가치	기본값은 상, 중, 하입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.

필드	설명
통화 빈도	기본값은 표시 안함, 연간 1-2 회, 3-4 회 및 5 회 이상입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
YTD 판매	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
경로	기본값은 경로 1, 경로 2, 경로 3 및 경로 4 입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
차단된 사유 코드	이 필드의 값은 연락처가 모든 제품에 대한 정보, 샘플 또는 판촉 항목을 받는 기능이 차단됨을 나타냅니다. 연락처 차단 기능에 대한 자세한 내용은 차단된 연락처 정보 (페이지 311) 및 연락처 차단 (페이지 312)을 참조하십시오.
최종 통화일	이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
통화 가능 시간	연락처에게 연락 가능한 시간을 나타냅니다. 기본값은 이른 오후, 이른 아침, 저녁, 늦은 오후, 중간 아침 및 토요일입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 와 관련됩니다.
추가 정보	
고객사 주소 필드	기본 주소입니다. 연락처에 연결된 고객사에서 상속됩니다. 읽기 전용입니다.
연락처 주소 필드	연락처의 대체 주소입니다. 참고: 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 연락처 주소는 읽기 전용이며 주소 필드는 공유 주소의 요구 사항에 맞게 변경됩니다. 회사의 다른 사용자가 비공개 연락처에 대한 공유 주소 데이터를 볼 수 있습니다. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 주소 를 참조하십시오.
담당자	연락처 레코드 담당자의 별칭입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. [담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 해당 관리자가 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다. [연락처 팀] 또는 [고객사 팀] 페이지를 통해 연락처 레코드를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 다른 사용자와 레코드를 공유하는 방법에 대한 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 소유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	연락처에 대한 추가 정보입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
사용 가능한 섹션	

필드	설명
현재 투자 구성	기본값은 적극적, 보통 및 보수적입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
목표	기본값은 자본 보존, 수입, 수입/증가, 균형, 증가, 적극적 증가 및 국제적 분산입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
세그먼트	기본값은 화이트 칼라, 블루 칼라, 시골/농사, 대중 소매층, 대중 부유층, 소수 부유층, 펜타 밀리어네어 및 극소수 부유층입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
경험 수준	기본값은 없음, 제한됨, 양호 및 광범위입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
위험 프로필	기본값은 [보수적], [보통] 및 [적극적]입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
기본 목표	기본값은 자녀 교육을 위한 저축, 대학을 위한 저축, 새 집, 재산 축적, 상속 계획, 자산 보존 및 은퇴입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
생애 사건	기본값은 결혼, 자녀 출생, 은퇴, 이혼 및 기타입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
투자 기간	기본값은 단기, 중기 및 장기입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
등급	기본값은 금, 은, 동, 상위 100, 상, 중 및 하입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
총 부채	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
총 순 가치	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
총 수입	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
총 자산	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
총 비용	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
신용도	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 과 관련됩니다.
결혼 여부	기본값은 미혼, 이혼, 결혼, 동거, 별거, 과부 및 홀아비입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
소유/임대	기본값은 소유 또는 임대입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
주택 가격	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
생년월일	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
과세 단계 세율	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.

필드	설명
고객 ID	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
성별	기본값은 F 및 M 입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
자영업	이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
고객 이후 일자	컨택트 유형이 [클라이언트]로 설정되면 자동으로 현재 일자로 채워집니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
추천인	컨택트를 참조한 사용자입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
적격 심사일	클라이언트가 적격 상태가 되면 자동으로 현재 일자로 채워집니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
상태	컨택트의 상태입니다. 기본값은 [활성], [유휴 보관] 또는 [종료 보관]입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.
직업	클라이언트의 직업입니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 와 관련됩니다.

기회

[기회] 페이지에서는 기회를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *기회*는 일정 시점에서 매출 예측에 포함될 수 있는 예상 영업 거래입니다.

적격 리드를 기회로 전환하여 기회를 생성하거나 기존 고객사 또는 컨택트에 대한 새 기회를 생성할 수 있습니다.

거래를 마감할 때 기회 레코드를 사용하면 판매 파이프라인을 관리하는 데 도움이 됩니다. 모든 기회 정보는 한 곳에 표시되며 관련 리드, 컨택트 및 고객사 정보에 연결됩니다. 또한 이 정보는 기회와 고객에 대한 전체적인 그림을 제공합니다.

기회 및 예측 정보

*기회*는 영업 프로세스의 특정 지점에 도달한 경우 영업 예측에 포함할 수 있는 잠재적 수익 창출 거래입니다. 기회 또는 제품 매출 레코드가 예측에 포함할 수 있는 것으로 간주하려면 레코드는 예측 기간 내의 마감일을 가져야 하고 예측 참가자가 담당해야 합니다. 예측 기간 및 참가자는 예측 정의의 일부로 결정됩니다. 예측에 대한 자세한 내용은 [예측](#) (페이지 339)을 참조하십시오.

참고: 회사에서 역할과 기회 유형에 따라 서로 다른 영업 프로세스를 설정할 수 있습니다. 기회 유형을 기반으로 하는 영업 프로세스는 사용자 역할을 기반으로 하는 기본 영업 프로세스보다 우선합니다. 기회를 생성하면 사용자 역할에 대한 기본 영업 프로세스가 기회에 할당됩니다. 영업 프로세스가 할당된 기회 유형을 선택하는 경우 기회에 대한 영업 프로세스는 선택한 기회 유형에 의해 결정됩니다.

기회 레코드 관리에 대한 팁

거래를 마감할 때 해당 기회 정보를 갱신함으로써 팀 멤버 간의 의사 소통뿐 아니라 예측 및 보고서 작성을 보다 정확하게 수행할 수 있습니다. 특히 기회 세부 사항 페이지의 특정 필드를 최신 상태로 유지하는 것이 중요합니다.

- [매출], [마감일] 및 [영업 단계] 필드는 파이프라인 내역을 추적하는 데 중요하며 추세 분석 및 예측에 사용됩니다.
- 회사에서 기회를 기초로 예측하는 경우 기회 레코드의 [예측] 확인란을 선택하여 영업 프로세스에서 적절한 시기의 예측 매출에 해당 기회를 추가합니다. 회사에서 제품을 기초로 예측하는 경우에는 연결된 제품의 [예측] 확인란을 선택합니다.

영업 단계

모든 영업 프로세스는 특정 단계로 정의됩니다. 각 영업 단계에는 특정 활동과 인도물이 있으며 경우에 따라 기회가 다음 영업 단계로 진행되기 전에 완료해야 하는 태스크도 있습니다. 기회 작업 시 회사 영업 주기의 각 단계에 대해 명확하게 정의된 기준을 사용하여 기회를 평가해야 합니다.

- 기준에 맞으면 기회 레코드의 [영업 단계] 필드를 갱신합니다.
- 기본적으로 기회 레코드의 [가능성 %] 필드에는 해당 기회에 대해 선택된 영업 단계에 관련된 값이 표시됩니다. 필요한 경우 해당 [영업 단계]에 있는 특정 기회를 더 잘 반영하도록 값을 변경할 수 있습니다. 그러나 대량 갱신 기능을 사용하여 영업 단계를 변경하는 경우가 아니면 영업 단계가 변경될 경우 [가능성 %] 필드의 값이 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 값으로 자동으로 갱신됩니다. 대량 갱신 기능을 사용하여 하나 이상의 기회 레코드에서 [영업 단계] 필드의 값을 변경하는 경우 레코드의 [가능성 %] 필드에 있는 값은 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 비율로 갱신되지 않습니다.
- [예측 매출] 필드에는 [매출] 필드 값에 [가능성 %] 필드의 값을 곱한 결과가 지정된 통화 단위로 표시됩니다. 이 값은 예측에 사용됩니다.
- 영업 주기의 다음 단계에 대한 기준을 반영하려면 [다음 단계] 필드를 갱신합니다.

검색 및 리스트 필터의 영업 단계 정보

검색 기준 및 리스트 필터에서 선택할 수 있는 영업 단계는 다음과 같이 결정됩니다.

- 작업 표시줄의 기회 레코드 유형 목표 검색에서 [영업 단계] 필드를 검색 필드로 사용할 수 있는 경우 사용자 역할에 대해 지정된 영업 프로세스와 관련된 영업 단계 또는 역할에 대해 지정된 영업 프로세스가 없는 경우 기본 영업 프로세스에 대한 영업 단계만 선택할 수 있습니다. 사용 가능한 영업 단계는 작업 표시줄에서 [기회 유형] 필드를 검색 필드로 사용할 수 있고 검색할 기회 유형을 선택한 경우에도 기회 유형에 의해 제한되지 않습니다.
- 기회 레코드 유형의 고급 검색에서 Oracle CRM On Demand 에 존재하는 모든 영업 단계를 [영업 단계] 필드의 필터 값으로 선택할 수 있습니다. 사용 가능한 필터 값은 사용자 역할에 대해 기본 영업 프로세스가 지정되었거나 기회 유형을 검색 필터로 선택한 경우에도 특정 영업 프로세스에 대한 영업 단계로 제한되지 않습니다.
- 기회 레코드 유형에 대한 리스트 필터를 설정하는 경우 Oracle CRM On Demand 에 존재하는 모든 영업 단계를 [영업 단계] 필드의 필터 값으로 선택할 수 있습니다. 사용 가능한 필터 값은 사용자 역할에 대해 기본 영업 프로세스가 지정되었거나 기회 유형을 리스트 필터로 선택한 경우에도 특정 영업 프로세스에 대한 영업 단계로 제한되지 않습니다.

예측

Oracle CRM On Demand 에서 예측을 생성할 때 예측 방법에 따라 포함될 레코드, 필드 및 데이터가 결정됩니다. 특정 조건이 충족되면 예측에 다음 레코드가 포함됩니다.

- **마감일.** Oracle CRM On Demand에서는 기회 또는 제품 매출 레코드의 마감일이 예측 기간 내에 속하는지 확인합니다.
 - 회사에서 기회 매출을 기초로 예측하는 경우 기회 레코드(단독으로 또는 제품에 연결되어)는 예측 기간 내에 속하는 마감일을 표시해야 합니다.
 - 회사에서 제품 매출을 기초로 예측하는 경우 제품 매출 레코드는 예측 기간 내에 속하는 마감일을 표시해야 합니다.
- **예측 매출.** Oracle CRM On Demand에서는 다음과 같이 예측 매출 예측 터이터가 계산됩니다.

기회 또는 제품 매출 레코드의 [예측 매출] 필드 값 합계를 계산하여 [예측] 레코드의 [예측 매출] 필드에 표시합니다.

참고: 기회 예측 매출에서 기회 제품에 따라 예측 매출을 정확하게 반영하려면 회사 프로필에서 [제품 평균화 가능성 사용] 옵션을 선택해야 합니다. 제품 가능성 평균화 기능을 사용하도록 설정하면 각 제품 매출 레코드에 대한 가능성 백분율([가능성 %] 필드에 기록된)이 계산의 일부로 포함됩니다. 또한 기회 프로필에서 [기회 합계 자동 갱신 사용] 옵션이 선택되지 않은 경우 [총 기회 갱신] 단추를 클릭하여 기회의 예측 매출을 갱신해야 합니다. 기회 합계 갱신에 대한 자세한 내용은 [기회에 제품 연결 \(페이지 326\)](#)을 참조하십시오.
- **파이프라인.** Oracle CRM On Demand에서는 상태에 상관없이 예측 기간 내 모든 예상 거래에 대해 기회 또는 제품 매출 레코드의 [매출] 필드에 대한 합계를 계산하고 예측 레코드의 [파이프라인] 필드에 합계를 표시하는 방법으로 파이프라인 예측 데이터가 계산됩니다.

참고: 반복 제품 매출의 경우 총 제품 매출이 아니라 예측 기간에 속하는 매출 금액만 포함됩니다.
- **예측.** Oracle CRM On Demand에서 [예측] 확인란이 선택된 레코드의 [매출] 필드 데이터를 가져와 예측 레코드의 [예측] 필드에 합계를 표시합니다.
 - 회사에서 기회를 기초로 예측하는 경우 [예측] 확인란이 선택된 기회 레코드가 포함됩니다.
 - 회사에서 제품을 기초로 예측하는 경우 [예측] 확인란이 선택된 제품 매출 레코드가 포함됩니다.

참고: 예측 플래그는 기회가 마감될 가능성이 높다는 것을 나타냅니다. 따라서 이 플래그가 선택된 경우 해당 매출이 예측 매출 합계에 포함됩니다.

예측 플래그는 기회 또는 제품 매출 레코드가 전체 예측 레코드의 일부인지 여부를 결정하지 않습니다.
- **마감 매출.** Oracle CRM On Demand에서 마감-수주 영업 단계를 가진 레코드의 [매출] 필드 데이터를 가져와 예측 레코드의 [마감 매출] 필드에 합계를 표시합니다.
 - 회사에서 기회를 기초로 예측하는 경우 예측 기간 내에 마감일이 속하는 기회 레코드가 포함됩니다.
 - 회사에서 제품을 기초로 예측하는 경우 예측 기간 내에 시작일/마감일이 속하는 제품 매출 레코드가 포함됩니다.

참고: 반복 제품 매출의 경우 총 제품 매출이 아니라 예측 기간에 속하는 매출 금액만 포함됩니다.

기회 홈페이지 작업

[기회 홈페이지]는 기회 관리를 시작하는 위치입니다.

참고: [기회 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

기회 생성

[최근 확인한 기회] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 기회를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [기회 필드](#) (페이지 337)를 참조하십시오.

기회 리스트 작업

[기회 리스트] 섹션에는 많은 필터링된 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 기회에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

기회 리스트	필터
전체 기회	사용자가 볼 수 있는 전체 기회
전체 마감된 기회	[영업 단계] 필드가 [마감/수주]로 설정된 기회
전체 주요 기회	매출이 100,000 보다 큰 기회
최근 생성된 기회	사용자가 볼 수 있는 전체 기회(생성일을 기준으로 정렬됨)
최근 수정된 기회	사용자가 볼 수 있는 전체 기회(수정일을 기준으로 정렬됨)
내 예측 기회	[예측] 확인란이 선택된 기회
내 기회	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 기회
내 상위 기회	[우선 순위] 필드가 [높음]으로 설정된, 사용자가 담당하는 기회
최근 생성된 기회	사용자가 생성한 전체 기회(생성일을 기준으로 정렬됨)
최근 수정된 기회	사용자가 수정한 전체 기회(생성일을 기준으로 정렬됨)

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 확인한 기회 보기

[최근 본 기회] 섹션에는 최근에 본 기회가 표시됩니다.

기회 태스크 작업

[내 미결 기회 관련 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 태스크가 만기일별, 우선 순위별로 차례로 정렬되어 표시됩니다. 사용자나 관리자가 만기일 또는 우선 순위를 설정합니다. [1-상], [2-중], [3-하] 등의 태스크 우선 순위는 화살표로 표시됩니다. 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 *최상위* 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 *레이블*은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- 태스크를 검토하려면 [제목] 링크를 클릭합니다.
- 태스크와 관련된 기회를 검토하려면 기회 이름을 클릭합니다.
- 태스크 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보고서를 사용하여 파이프라인 분석

[기회 홈페이지]에 하나 이상의 보고서 섹션이 표시될 수 있습니다. 회사 관리자가 페이지에 표시되는 보고서 섹션을 지정할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 분기별 파이프라인 분석을 차트 형식으로 보여 주는 [현재 분기의 파이프라인 분석] 섹션이 표시됩니다. [현재 분기의 파이프라인 분석] 섹션 사용에 대한 자세한 내용은 [파이프라인 분석](#) (페이지 331)을 참조하십시오.

기회 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [기회 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [기회 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

기회 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [기회 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [기회 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

기회 관리

기회를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [기회 재할당](#) (페이지 323)
- [기회의 파트너 및 경쟁사 추적](#) (페이지 324)

- 영업 프로세스 지도에 접근 (페이지 325)
- 기회에 제품 연결 (페이지 326)(제품 매출 추적 허용)
- 파이프라인 분석 (페이지 331)
- 기회에서 특별 가격 책정 요청 생성 (페이지 331)
- 상위 및 하위 기회 지정 (페이지 332)
- 기회에서 거래 등록 생성 (페이지 333)
- 팀 멤버 간에 기회 매출 분할 (페이지 334)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 레코드 공유(팀) (페이지 143)
- 평가 스크립트 사용 (페이지 167)
- 레코드 감사 추적 보기 (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 영업 단계 및 대량 갱신 기능 정보 (페이지 336)
- Oracle Social Network 작업 (페이지 439)

기회 재할당

접근 레벨에서 작업 수행을 허용하는 경우 기회 레코드에서 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부를 변경하여 기회를 수동으로 재할당할 수 있습니다.

참고: 회사 관리자가 기회 레코드 유형에 대해 구성하는 레코드 소유권 모드에 따라 기회 레코드를 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부에 할당할 수 있지만 기회 레코드를 담당자 및 기본 사용자 정의 장부에 둘 다 할당할 수는 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

회사에서 할당 관리자를 사용하고 기회 레코드 유형이 레코드 소유권의 사용자 모드 또는 혼합 모드에 대해 구성된 경우 요청에서 [기회 재할당] 확인란을 선택하여 새 담당자에 기회를 재할당할 수도 있습니다.

기회를 재할당하려면

1 재할당할 기회를 선택합니다.

기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 기회 세부 사항 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.

3 [기회 편집] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.

■ [담당자] 필드나 [장부] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 [검색] 창에서 다른 사용자를 선택합니다.

■ [기회 재할당] 확인란을 선택하여 기회를 재할당하도록 할당 관리자를 트리거합니다.

참고: 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

4 변경 사항을 저장합니다.

참고: 레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사 할당 규칙의 복잡성, 재할당할 레코드 수 및 현재 시스템 로드에서 따라 달라질 수 있습니다.

기회의 파트너 및 경쟁사 추적

Oracle CRM On Demand에서는 기회의 파트너 또는 경쟁사 정보를 추적할 수 있는 영역을 제공합니다. 예를 들어, 기회 XYZ와 함께 비즈니스를 수행하는 회사(고객사)나 기회 XYZ의 경쟁사인 회사(고객사)를 추적할 수 있습니다.

파트너나 경쟁사를 추적하려면 우선 파트너 또는 경쟁사 역할을 하는 고객사를 기회 레코드에 연결해야 합니다. 파트너나 경쟁사 고객사는 원하는 만큼 연결할 수 있습니다. 그런 다음 [기회 파트너 편집] 또는 [기회 경쟁사 편집] 페이지에 파트너나 경쟁사의 장단점과 같은 정보를 추가합니다.

시작하기 전에 기회에 연결할 각 파트너 또는 경쟁사에 대해 고객사 레코드를 생성합니다. 레코드 추가에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

기회의 파트너 및 경쟁사 정보를 추적하려면

1 기회를 선택합니다.

기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [기회 세부 사항] 페이지에서 [기회 파트너] 또는 [기회 경쟁사] 섹션으로 스크롤하고 다음 중 하나를 수행합니다.

■ 고객사를 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.

■ 정보를 갱신하려면 기존 파트너 또는 경쟁사의 옆에 있는 [편집] 링크를 클릭합니다.

3 [기회 파트너 편집] 또는 [기회 경쟁사 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

다음 표에서는 파트너 또는 경쟁사 정보를 추적할 수 있는 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
기회 파트너	[검색] 아이콘을 클릭하고 이 기회를 처리할 때 파트너로 관계 및 정보를 추적할 고객을 선택합니다. 필수 필드입니다.
기회 경쟁사	[검색] 아이콘을 클릭하고 이 기회의 경쟁사로 관계 및 정보를 추적할 고객을 선택합니다. 필수 필드입니다.
역할	기회와 이 고객사 간의 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다.
역할 바꾸기	역방향 관계 또는 역할을 정의하는 옵션을 선택합니다.
시작일	이 필드에는 파트너십의 시작일을 기록할 수 있습니다. 기본값은 오늘 일자입니다. 필수 필드입니다.
종료일	이 필드에는 파트너십의 만료일을 기록할 수 있습니다.
기본 연락처	이 기회의 주요 파트너 또는 경쟁사 연락처입니다.

4 레코드를 저장합니다.

영업 프로세스 지도에 접근

기회의 영업 단계마다 해당 비즈니스 관례에 따라 회사에서 특정 정보를 수집해야 할 수 있습니다. 이러한 정보 제공을 안내하기 위해 회사 관리자가 영업 프로세스의 각 단계에 후속 태스크를 설정하고, 특정 정보를 입력하도록 요청하고, 사용자가 검토할 정보를 추가할 수 있습니다.

참고: 회사에서 역할과 기회 유형에 따라 서로 다른 영업 프로세스(단계, 가능성 및 지도 정보)를 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 한 영업 담당자는 제품을 판매하고 다른 영업 담당자는 서비스를 판매할 경우 서로 다른 역할에 연결되므로 각 영업 담당자에게 나타나는 영업 단계의 옵션과 영업 프로세스 지도의 지침이 다를 수 있습니다.

영업 단계 관련 지도 정보에 접근하려면

- 1 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 [지도] 단추를 클릭합니다.
- 3 [프로세스 지도] 페이지에서 회사 관리자가 설정한 정보를 검토하고 그에 따라 기회 레코드를 갱신합니다.
팁: [프로세스 지도] 페이지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 정보를 인쇄할 수 있습니다.
참고: 자세한 내용을 참조하려면 [유용한 정보] 섹션의 첨부 파일 행에서 [보기]를 클릭합니다.
- 4 기회를 갱신하려면 [편집]을 클릭하고 지도 지침에 맞게 레코드 정보를 수정합니다.
- 5 기회 레코드를 저장합니다.

6 [영업 단계] 필드를 갱신하면 필수 필드를 입력하라는 메시지가 나타납니다. 또한 일부 필드는 특정 값으로 기본 설정되어 있지만 이들 값을 갱신할 수 있습니다.

7 [프로세스 지도] 창에서 [닫기]를 클릭합니다.

회사 관리자가 해당 기능을 설정한 경우 레코드 저장 시 몇몇 태스크가 이 기회 및 이 기회의 연결된 고객사에 추가됩니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 영업 프로세스, 카테고리 및 지도 설정

기회에 제품 연결

제품을 기회에 연결하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 기회에 속한 제품을 추적합니다.
- 제품 매출을 기반으로 기회 매출을 계산합니다.
- 제품 매출 및 제품 수량에 따라 회사 예측을 계산합니다.

기회를 생성할 때 기회에 제품을 연결할 수도 있습니다. 회사 관리자가 [기회 편집] 페이지의 [제품 저장 및 추가] 단추를 활성화한 경우 [제품 저장 및 추가] 단추를 클릭하여 새 기회 레코드를 저장하고 [제품 매출 편집] 페이지로 직접 이동할 수 있습니다. 제품 매출 레코드 추가를 취소하면 Oracle CRM On Demand 에서 이전에 저장된 기회 레코드에 대한 [기회 세부 사항] 페이지를 표시합니다.

사용자 역할에 다음 권한 중 하나가 있는 경우 대량 업데이트 기능을 사용하여 기회에 연결된 제품 매출 레코드 그룹의 값을 동시에 업데이트할 수 있습니다.

- 임의 필드 대량 업데이트
- 페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드 대량 업데이트

[기회 세부 사항] 페이지의 [기회 제품 매출] 섹션에서 [대량 업데이트] 단추를 사용할 수 있으며, [기회 세부 사항] 페이지의 [기회 제품 매출] 섹션에서 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭할 때 열리는 [기회 제품 매출 리스트] 페이지에서도 사용할 수 있습니다.

참고: 사용자 역할에 페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드 대량 갱신 권한이 있고 임의 필드 대량 갱신 권한은 없는 경우 대량 갱신을 통해 갱신할 수 있는 필드 집합이 제한될 수 있습니다. 권한을 통해 업데이트할 수 있는 필드를 판별하는 데 대한 자세한 내용은 [레코드 그룹 업데이트](#) (참조 "[레코드 그룹 갱신](#)" 페이지 147)을 참조하십시오.

기회 합계 갱신 정보

회사 설정에 따라 기회에 연결된 제품을 업데이트할 때 기회의 매출 및 예측 매출이 자동으로 업데이트될 수도 있습니다. 관리자가 회사 프로필에서 [기회 합계 자동 업데이트 사용] 옵션을 선택하면 해당 기회에 연결된 제품을 변경할 때마다 기회의 매출 및 예측 매출이 자동으로 업데이트됩니다. 마찬가지로, 제품을 기회에 연결하거나 기회에서 제품을 제거하면 기회의 매출 및 예측 매출이 자동으로 업데이트됩니다.

관리자가 회사 프로필에서 [기회 합계 자동 업데이트 사용] 옵션을 선택하지 않으면 기회에 연결된 제품을 업데이트할 때 기회의 매출 및 예측 매출이 자동으로 업데이트되지 않습니다. 대신, [기회 세부 사항] 페이지의 [기회 제품 매출]

관련 정보 페이지 섹션 제목 표시줄에서 [총 기회 업데이트] 단추를 사용할 수 있습니다. 기회에 연결된 제품을 변경한 후 기회의 매출 및 예측 매출을 업데이트하려면 [총 기회 업데이트] 단추를 클릭해야 합니다.

[총 기회 업데이트] 단추가 제대로 작동하려면 [제품 매출 편집] 페이지의 [수량] 및 [매출] 필드를 표시하고 채워야 합니다. 이러한 필드를 사용할 수 있도록 관리자가 페이지 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다.

제품 평균화 가능성 정보

기회 매출을 계산할 때 수행되는 계산은 회사 프로필에서 [제품 평균화 가능성 사용] 옵션을 설정했는지 여부에 따라 다음과 같이 달라집니다.

- [제품 평균화 가능성 사용] 옵션이 선택된 경우 Oracle CRM On Demand 는 연결된 각 제품을 사용하여 기회의 [매출] 필드와 [가능성 %] 필드를 업데이트합니다. 따라서 연결된 모든 제품의 평균 가능성을 사용하여 [예측 매출]이 계산됩니다.
- 회사 프로필에서 [제품 평균화 가능성 사용] 옵션이 선택되지 않은 경우 Oracle CRM On Demand 는 연결된 각 제품에 대한 총 제품 매출을 사용하여 기회의 [매출] 필드를 업데이트합니다. 기회의 [가능성 %] 필드 값은 업데이트되지 않습니다. 따라서 기회의 [가능성 %] 필드에 있는 기존 백분율을 사용하여 [예측 매출]이 계산됩니다.

참고: 예측 매출 계산 방법은 회사 프로필의 [기회 합계 자동 업데이트 사용] 확인란 설정에 관계없이 같습니다.

시작하기 전에:

- 회사에서 사용할 예측 방법을 사용자에게 알려 주어야 합니다. 회사의 예측 방법에 따라 기회에 제품을 연결할 때 선택해야 하는 필드가 결정됩니다.
- 레코드 그룹을 갱신하려면 사용자 역할에 임의 필드를 대량 갱신하는 권한 또는 페이지 레이아웃에서 사용 가능한 편집 가능 필드를 대량 갱신하는 권한 중 하나 이상이 있어야 합니다.

제품을 기회에 연결하려면

1 기회를 선택합니다.

기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [기회 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [기회 제품 매출] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.

- 제품을 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
- 제품 정보를 업데이트하려면 기존 제품 옆의 [편집] 링크를 클릭합니다.

3 [기회 제품 매출 편집] 페이지에서 [수량], [구매 가격] 및 [마감일] 필드를 채웁니다.

4 제품 매출이 반복되는 경우에는 [반복 매출 정보] 섹션의 [빈도] 및 [기간 수] 필드를 채웁니다.

5 회사에서 제품 매출에 기반하여 매출을 예측하며 이 제품 매출 레코드를 예측된 총 매출이나 예측된 수량 또는 두 항목 모두의 일부분으로 포함하려는 경우에는 [예측] 확인란을 선택합니다.

참고: 회사에서 제품이 아니라 기회를 기준으로 매출을 예측하는 경우에는 [기회 제품 매출] 레코드에서 [예측] 확인란을 선택하지 않는 것이 좋습니다.

6 레코드를 저장합니다.

연결된 제품 매출을 기반으로 기회 매출을 계산하려면

- 1 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 [제품 매출] 섹션으로 스크롤하여 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 제품을 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 제품 정보를 업데이트하려면 기존 제품 옆의 [편집] 링크를 클릭합니다. 인라인 편집이 사용으로 설정된 경우 [기회 세부 사항] 페이지에서 [제품 매출] 필드를 인라인으로 편집할 수 있습니다. 관련 정보 섹션에서 필드를 편집하는 작업에 대한 자세한 내용은 [기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신](#) (페이지 118)을 참조하십시오.
- 3 [기회 제품 매출 편집] 페이지에서 [수량], [구매 가격] 및 [시작일/마감일] 필드를 채웁니다.
- 4 제품 매출이 반복되는 경우에는 [반복 매출 정보] 섹션의 [빈도] 및 [기간 수] 필드를 채웁니다.
- 5 레코드를 저장합니다.
- 6 [기회 세부 사항] 페이지의 [기회 제품 매출] 섹션에서 [총 기회 업데이트] 단추를 사용할 수 있는 경우 [총 기회 업데이트]를 클릭하여 기회 합계를 업데이트합니다.
그러면 연결된 각 제품에 대한 제품 매출 합계가 기회의 [매출] 및 [예측 매출] 필드에 표시됩니다.

제품 매출 레코드를 기반으로 회사 예측을 계산하려면

- 1 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [기회 제품 매출] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 제품을 연결하려면 [추가]를 클릭합니다.
 - 제품 정보를 업데이트하려면 [편집]을 클릭합니다. 인라인 편집이 사용으로 설정된 경우 [기회 세부 사항] 페이지에서 [기회 제품 매출] 필드를 인라인으로 편집할 수 있습니다. 관련 정보 섹션에서 필드를 편집하는 작업에 대한 자세한 내용은 [기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신](#) (페이지 118)을 참조하십시오.
- 3 [기회 제품 매출 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a [수량], [구매 가격] 및 [시작일/마감일] 필드를 채웁니다.
 - b [시작일/마감일] 필드의 날짜는 예측 기간 내에 포함되어야 하며 레코드는 예측 참가자가 담당해야 합니다.
 - c 이 레코드 정보를 총 예측 매출에 반영하려면 [예측] 확인란을 선택합니다.
 - d 제품 매출이 반복되는 경우에는 [반복 매출 정보] 섹션의 [빈도] 및 [기간 수] 필드를 채웁니다.
- 4 레코드를 저장합니다.
참고: 제품이 판매되지 않는 경우에는 해당 제품의 [제품 매출] 페이지에서 관련 [시작일/마감일]을 업데이트하고 [예측] 확인란 선택을 취소하면 해당 제품의 매출이 회사 예측에 추가되지 않습니다. 또는 기회에

연결된 여러 제품 중 하나가 보류 상태이면 예측에 보류된 제품의 매출이 포함되지 않도록 해당 제품을 기회에서 제거한 후에 제품에 대해 다른 기회를 생성할 수 있습니다.

기회 제품 매출 레코드 그룹을 업데이트하려면

- 1 [기회 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [기회 제품 매출] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 현재 [기회 제품 매출] 섹션에 표시되는 레코드만 업데이트하려는 경우 [대량 업데이트]를 클릭합니다.
 - 현재 [기회 제품 매출] 섹션에 표시되는 것보다 많은 레코드를 업데이트하려는 경우 [전체 리스트 표시]를 클릭하여 기회 제품 매출 레코드 리스트를 열고 [기회 제품 매출 리스트] 페이지에서 [대량 업데이트]를 클릭합니다.

참고: [기회 제품 매출 리스트] 페이지에서 [대량 업데이트]를 클릭하는 경우 [기회 제품 매출 리스트] 페이지에 표시되는 레코드만 업데이트할 수 있습니다. 예를 들어, [기회 제품 매출 리스트] 페이지에 레코드를 10 개만 표시하는 경우 해당 레코드 10 개만 업데이트할 수 있습니다. [기회 제품 매출 리스트] 페이지에는 최대 100 개의 레코드를 표시할 수 있습니다. 리스트에 있는 레코드 수가 100 개를 초과할 경우 모든 레코드가 업데이트될 때까지 태스크를 반복할 수 있습니다.
- 2 [1 단계]에서 업데이트하지 않을 레코드의 확인란을 선택 취소하고 [다음]을 클릭합니다.
- 3 [2 단계]에서 업데이트할 필드를 선택하고 해당 필드의 값을 새로 입력합니다.
새 값으로 업데이트할 필드를 5 개까지 선택할 수 있습니다. 필드에서 기존 값을 제거하려면 [2 단계]에서 [값] 열을 비워 둡니다.
- 4 [완료]를 클릭합니다.

기회 제품 매출 필드

다음 표에서는 제품 매출의 필드 정보를 설명합니다. 관리자가 필드를 추가 또는 삭제하거나 필드 이름을 변경할 수 있으므로 실제로 표시되는 필드는 아래 표의 필드와 다를 수 있습니다.

주의: 회사에서 제품을 기반으로 예측하는 경우에는 제품 매출에 대해 입력하는 정보가 계산에 영향을 미칠 수 있습니다.

필드	설명
주요 제품 정보	
제품 이름	회사 관리자가 [주문 가능]으로 표시한 제품만 선택할 수 있습니다. 제품을 이 기회에 연결하면 제품 정의에서 [제품 카테고리], [부품 번호], [유형], [상태] 및 [설명] 필드가 복사됩니다.
수량	고객이 주문한 단위 개수입니다. 반복 제품의 경우 반복 기간별 제품 수량을 입력합니다. 예를 들어, 매월 프린터 카트리지 10 개를 보내려면 여기에 10 을 입력합니다.
구매 가격	제품 가격입니다.
매출	수량에 구매 가격을 곱한 값입니다. 매출은 덮어쓸 수 없습니다. 이 필드는 기회 제품에 대한 예측에 영향을 줍니다.

영업

필드	설명
제품 카테고리	제품 정의를 통해 전달된 카테고리입니다. 읽기 전용입니다.
부품 번호	제품 정의를 통해 전달된 번호입니다. 읽기 전용입니다.
유형	제품 정의를 통해 전달된 유형입니다. 읽기 전용입니다.
상태	제품 정의를 통해 전달된 상태입니다. 읽기 전용입니다.
설명	제품에 대한 추가 정보입니다. 250 자로 제한됩니다.
반복 매출 정보	
시작일/마감일	<p>이 날짜는 기회의 마감일에서 전달됩니다. 제품 매출 항목의 경우 예측 마감일입니다. 반복 제품의 경우 시작일입니다. 마감일이 월말이고 시작일이 중순인 반복 제품의 경우 전체 반복 가격에 대해 레코드를 하나 추가하고 비례 배분 주문에 대해 레코드를 하나 더 추가합니다.</p> <p>예를 들어, 5 월 15 일에 회사에 종이를 제공하기 시작하여 연말까지 매월 말일에 \$500 상당의 종이를 보내려고 합니다.</p> <p>중순에 주문하는 경우 다음 값을 사용하여 제품 레코드를 추가합니다. 매출 = \$250 수량 = 1</p> <p>반복 주문의 경우 다음 값을 사용하여 두 번째 제품 레코드를 추가합니다. 매출 = \$500 수량 = 1 빈도 = 매월 기간 수 = 7(6 월 ~ 12 월).</p>
빈도	<p>반복 제품의 빈도입니다.</p> <p>2 주^별이라는 용어는 2 주마다 한 번을 의미합니다.</p> <p>이 필드를 채울 때 [기간 수] 필드도 채워야 합니다.</p>
기간 수	<p>반복 제품 매출의 기간 수입니다. 반복 매출은 최대 260 개 기간을 지원할 수 있습니다. 총 기간 수에 포함되는 시간의 길이는 [빈도] 필드에서 선택한 빈도에 따라 달라집니다. 예를 들어, 주별 반복 매출을 가진 경우 최대 5 년 동안의 매출을 추적할 수 있습니다.</p> <p>참고: 이 필드를 채울 때 [빈도] 필드도 채워야 합니다.</p>
영업 정보	
영업 단계	읽기 전용입니다. 기회에서 전달되는 영업 단계입니다.
가능성	<p>제품 판매 결과의 성공 가능성입니다. 이 필드의 초기 값은 기회의 영업 단계에서 전달됩니다. 필요한 경우 특정 제품을 더 잘 반영하도록 값을 변경할 수 있습니다.</p> <p>영업 단계가 변경되면 기회 레코드에 대한 [가능성] 필드의 값에 기본적으로 새 영업 단계에 관련된 값이 표시되지만 제품에 대한 [가능성] 필드의 값은 덮어쓰지 않습니다.</p> <p>참고: 대량 업데이트 기능을 사용하여 하나 이상의 기회에 대한 영업 단계를 변경하는 경우 기회에 대한 [가능성 %] 필드의 값은 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 비율로</p>

필드	설명
	업데이트되지 않습니다.
예측 매출	[매출] 필드 값에 [가능성 %] 필드의 값을 곱한 결과이며 지정된 통화 단위로 표시됩니다.
고객사	이 기회에 연결된 고객사입니다. 읽기 전용입니다.
담당자	이 기회에 할당된 사람입니다. 이 값은 기본적으로 기회 담당자로 설정되어 있습니다. 기회 담당자의 이후 변경 사항은 이 필드에 반영되지 않습니다. 일반적으로 담당자는 레코드 세부 사항을 업데이트하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 그러나 접근 수준을 조정하여 사용자 권한을 제한 또는 확장할 수 있습니다. 이 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서 및 예측에 포함될 레코드가 결정됩니다. 각 레코드의 담당자는 한 명뿐입니다. 그러나 [기회 팀] 또는 [고객사 팀] 페이지를 통해 기회 레코드를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.
예측	예측 합계에 이 제품이 포함됨을 나타냅니다.

파이프라인 분석

Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 [기회 홈페이지]의 [현재 분기의 파이프라인 분석] 섹션에 파이프라인의 분기별 분석이 차트 형식으로 표시됩니다. 이 분석을 사용하여 기회와 문제점을 식별할 수 있습니다. [기회 홈페이지]의 이 섹션에서는 포인터를 차트 위로 이동하여 특정 정보를 보거나, 세그먼트를 클릭하여 세부 보고서를 검토하거나, 드롭다운 리스트의 카테고리를 변경하여 다른 기회 및 매출 분석 보고서를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 지역별 기회 수가 표시되는 분석을 생성할 수 있습니다.

또한 다음을 수행할 수도 있습니다.

- 이 분석을 사용하여 영업 주기에서 거래의 위치를 확인하고 필요한 경우 조치를 취합니다.
- [단계 평균 일수]로 필터링하여 거래가 지연되는지 여부 및 해당 위치를 확인합니다.
- [기회 수]로 필터링하여 영업 주기의 각 단계에 있는 기회 수를 확인합니다.
- 주의가 필요한 영역에 초점을 맞출 수 있도록 각 단계의 거래 리스트를 표시합니다.
- 파이프라인 대시보드로 이동하여 전체 성과에 대한 내역 및 비교 관점을 확인합니다.

기회에서 특별 가격 책정 요청 생성

기회에서 특별 가격 책정 요청을 생성할 수 있습니다.

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition에서만 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에 표준 애플리케이션의 경우 기회 특별 가격 책정 요청이 표시되지 않습니다. 기회 감사 추적을 [기회 세부 사항] 페이지에 추가하려면 시스템 관리자가 기회 관련 정보에 접근할 수 있는 읽기 전용 권한을 사용자 역할에 부여해야 합니다. [기회 세부 사항] 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 [특별 가격 책정 요청]을 [관련 정보] 섹션으로 추가합니다(**세부 사항 페이지 레이아웃 변경** (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803) 참조).

기회에 대한 특별 가격 책정 요청을 생성하려면

- 1 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 **레코드 찾기** (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [특별 가격 책정 요청] 관련 정보를 찾고 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [특별 가격 책정 제품 세부 사항] 페이지에서 필요한 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.
필드에 대한 자세한 내용은 **특별 가격 책정 제품 필드** (페이지 499)를 참조하십시오.

상위 및 하위 기회 지정

상위-하위 관계를 지정하면 여러 컴포넌트가 있는 영업 기회 등의 기회 계층을 지정할 수 있습니다. 하위 기회에서 상위 기회를 생성하거나 상위 기회에서 하위 기회를 생성할 수 있습니다.

관련된 하위 기회가 있는 상위 기회를 삭제하면 상위 레코드와 하위 레코드 간 연결이 삭제되지만, 하위 기회는 활성 레코드로 남아 있습니다. 나중에 상위 기회가 삭제된 항목 페이지에서 복원되는 경우 하위 기회 레코드의 상위 기회 외부 고유 ID 필드는 채워져 있습니다.

하위 기회를 새 상위 기회 레코드와 연결하는 경우 [상위 기회 ID], [상위 기회] 및 [상위 기회 외부 고유 ID] 필드는 새 상위의 값으로 채워집니다. 원래 상위 레코드가 복원되는 경우 이 레코드는 하위 레코드와 다시 연결되지 않습니다.

단일 하위 기회가 삭제되는 경우 상위 기회와 추가 하위 기회는 활성 레코드로 남아 있고 삭제된 하위 기회는 삭제된 항목 페이지로 이동됩니다. 삭제된 하위 기회는 더 이상 상위 기회에 대한 하위 기회 관련 정보 리스트에 표시되지 않지만 [상위 기회 ID], [상위 기회] 및 [상위 기회 외부 고유 ID] 필드 값은 삭제된 하위 기회 레코드에서 채워져 있습니다.

다음 절차에서는 상위 및 하위 기회를 지정하는 방법을 설명합니다.

상위 기회를 지정하려면

- 1 하위 기회로 사용할 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 **레코드 찾기** (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 기회 세부 사항 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 기회 편집 페이지에서 [상위 기회] 필드 옆에 있는 [검색] 아이콘을 클릭합니다.
- 4 검색 창에서 상위 기회를 선택하거나 생성합니다.

5 레코드를 저장합니다.

하위 기회를 지정하려면

- 1 상위 기회로 사용할 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 [하위 기회] 섹션으로 스크롤하고 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [기회 편집] 페이지에서 하위 기회를 생성합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

기회 계층을 제거하거나 삭제하려면

- 1 하위 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 기회 세부 사항 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 상위 기회 필드에서 현재 값을 삭제하거나, 새 값을 입력하거나 [검색] 아이콘을 사용하여 새 값을 선택합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [레코드 찾기](#) (페이지 71)
- [기회 필드](#) (페이지 337)

기회에서 거래 등록 생성

기회에서 거래 등록을 생성할 수 있습니다.

참고: 이 기능은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition에서만 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에 Oracle CRM On Demand 표준 버전의 경우 [기회 세부 사항] 페이지에 [거래 등록] 섹션이 표시되지 않습니다. 기회 감사 추적을 [기회 세부 사항] 페이지에 추가하려면 시스템 관리자가 기회 관련 정보에 접근할 수 있는 읽기 전용 권한을 사용자 역할에 부여해야 합니다. [기회 세부 사항] 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 [거래 등록]을 [관련 정보] 섹션으로 추가합니다([세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803) 참조).

기회에서 거래 등록을 생성하려면

- 1 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [거래 등록] 관련 정보를 찾고 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [거래 등록 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
필드에 대한 자세한 내용은 [거래 등록 필드](#) (페이지 475)를 참조하십시오. 기존 거래 등록을 기존 기회에 연결하고 둘 사이의 기존 연결을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [거래 등록 및 기회 연결](#) (페이지 473)을 참조하십시오.

팀 멤버 간에 기회 매출 분할

기회 매출을 기회 팀 멤버 간에 분할할 수 있습니다. [기회 매출] 예측 유형은 이러한 매출 분할을 사용하여 기회 레코드에 표시되는 매출을 계산합니다. 예측에 대한 자세한 내용은 [예측](#) (페이지 339) 및 [기회 및 예측 정보](#) (페이지 318)를 참조하십시오. 기회 팀에 대한 자세한 내용은 [기회 팀 정보](#) (페이지 335)를 참조하십시오.

팀 멤버 간에 기회 매출을 분할하려면

- 1 기회를 선택합니다.
기회 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [기회 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [기회 팀] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팀 멤버를 추가하려면 [사용자 추가]를 클릭합니다.
 - 팀 멤버 정보를 갱신하려면 [사용자 편집]을 클릭합니다.
- 3 [기회 팀 사용자 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a 각 팀 멤버에 대해 [분할률] 필드를 비롯한 필수 필드에 정보를 입력합니다.
 - b (옵션) [배포 분할] 단추를 클릭하여 팀 멤버 간에 균등하게 분할률을 배포합니다.
 - c (옵션) [합계 새로 고침] 단추를 클릭하여 [분할 매출] 및 [합계]를 재계산합니다.

참고: 회사 프로필에 [기회 매출 분할 사용]이 선택되어 있지 않으면 [합계 새로 고침] 및 [배포 분할] 단추가 표시되지 않습니다. 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.
- 4 레코드를 저장합니다.

기회 팀 필드

다음 표에서는 기회 팀에 대한 일부 필드를 설명합니다.

필드	설명
분할률	이 필드에는 각 팀 멤버의 매출 비율이 표시됩니다. 기본값은 기회 담당자의 경우 100%이고 다른 팀 멤버의 경우 0%입니다.
분할 매출	계산된 읽기 전용 필드입니다. 분할 매출은 [분할률] 필드에서 기회 매출에 백분율을 곱하여 계산됩니다.
사용자 역할	팀 멤버와 기회 팀 간의 관계를 정의하는 옵션을 선택합니다. 필수 필드입니다.
기회 접근	기회 레코드에 대한 팀 멤버의 접근 권한을 지정합니다. 필수 필드입니다.

기회 팀 정보

고객사, 컨택트 및 기회와 같은 일부 레코드 유형의 경우 사용자 팀에서 레코드를 공유하도록 할 수 있습니다. 사용자가 레코드를 공유하도록 하려면 먼저 해당 사용자를 선택한 레코드의 팀에 추가합니다. 그런 다음 사용자가 레코드 및 지정한 연결된 레코드에 대해 가지는 접근 수준을 지정합니다.

기회 팀, 고객사 팀 및 기회 레코드에 대한 접근에 관한 다음 사항을 주의하십시오.

- 기회 레코드 유형에 대해 팀 상속이 사용으로 설정된 경우(즉, [회사 프로필] 페이지에서 [기회에 상위 팀 상속 사용] 확인란이 선택됨) 기회를 고객사에 연결하면 고객사 팀 멤버가 기회 팀에 자동으로 추가됩니다.
- 기회 레코드를 고객사에 연결할 때 사용자가 기회 팀에 자동으로 추가되지 않도록 하려면 기회 레코드 유형에 대해 팀 상속을 사용으로 설정하지 않아야 합니다.

다음과 같은 방법으로 기회 팀에 사용자를 추가할 수 있습니다.

- [레코드 세부 사항] 페이지에서 [사용자 추가] 단추 클릭
- 할당 관리자 사용. 자세한 내용은 할당 규칙 정보를 참조하십시오.
- 리드를 기회로 전환하고 리드 팀을 기회에 복사하는 옵션 선택. 관리자는 리드가 전환된 경우 역할의 리드 전환 레이아웃에서 리드 팀을 기회에 복사하도록 허용할지 여부를 결정합니다.
- 그룹 사용. 자세한 내용은 그룹 관리를 참조하십시오.

사용자가 고객사에 연결된 기회에 접근할 수 없게 하려면 다음 방법 중 하나 이상을 통해 해당 사용자에게 접근 권한이 부여되지 않도록 해야 합니다.

- 사용자가 기회 팀에 속해 있지 않습니다.
- 사용자에게 기회 팀에 속해 있는 부하 직원이 없습니다.
- 기회에 접근할 수 있는 다른 사용자가 사용자를 위임하지 않았습니다.

- 사용자가 멤버로 속해 있는 장부나 해당 하위 장부에 기회가 포함되어 있지 않습니다.
- 사용자가 역할 설정에서 기회 레코드에 접근할 수 없습니다.
- 고객사 관련 기회에 대한 레코드 유형의 접근 수준이 [접근 권한 없음] 또는 [기본 상속] 이외의 옵션으로 설정되어 있습니다.

영업 단계 및 대량 갱신 기능 정보

대량 갱신 기능을 사용하여 기회 레코드에서 [영업 단계] 필드를 갱신할 경우 레코드에 대한 [영업 단계] 필드에서 선택할 수 있는 값은 다음에 따라 결정됩니다.

- [기회 유형] 필드 값
- 사용자 역할에 할당된 기본 영업 프로세스(할당된 경우)

기회 레코드에서 [기회 유형] 필드가 비어 있는 경우 및 대량 갱신을 통해 레코드를 갱신할 때 기회 유형을 선택하지 않을 경우 다음과 같이 됩니다.

- 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당된 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 해당 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.
- 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당되지 않은 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 회사의 기본 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.

기회 레코드에서 [기회 유형] 필드가 이미 채워져 있는 경우 또는 대량 갱신 기능을 통해 레코드를 갱신할 때 기회 유형을 선택할 경우 다음과 같이 됩니다.

- 특정 영업 프로세스가 기회 유형에 연결된 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 해당 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.
- 특정 영업 프로세스가 기회 유형에 연결되지 않은 경우 다음과 같이 됩니다.
 - 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당된 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 해당 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.
 - 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당되지 않은 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 회사의 기본 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.

기회 레코드에서 [기회 유형] 필드가 이미 채워져 있지만 대량 갱신 기능을 통해 레코드를 갱신할 때 [기회 유형] 필드에서 값을 지울 경우 다음과 같이 됩니다.

- 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당된 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 해당 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.
- 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당되지 않은 경우 대량 갱신 2 단계의 [영업 단계] 필드에서 회사의 기본 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.
- 대량 갱신을 통해 [영업 단계] 필드를 갱신하지 않으면 대량 갱신을 완료할 때 기회 레코드의 [영업 단계] 필드가 변경되지 않습니다. 그러나 다음에 사용자가 인라인으로 또는 [기회 편집] 페이지에서 편집하여 기회의 [영업 단계] 필드 값을 갱신하려고 할 때 [영업 단계] 필드에서 선택할 수 있는 값은 다음과 같이 결정됩니다.
 - 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당된 경우 [영업 단계] 필드에서 해당 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.
 - 기본 영업 프로세스가 사용자 역할에 할당되지 않은 경우 [영업 단계] 필드에서 회사의 기본 영업 프로세스에 대한 영업 단계를 선택할 수 있습니다.

대량 갱신 기능 사용에 대한 자세한 내용은 [레코드 그룹 갱신](#) (페이지 147)을 참조하십시오.

기회 필드

[기회 편집] 페이지에서는 기회를 추가하거나 기존 기회의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [기회 편집] 페이지에는 기회의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [기회 리스트] 페이지와 [기회 세부 사항] 페이지에서 기회 정보를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부사항 갱신](#) (참조 "[레코드 세부 사항 갱신](#)" 페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 드롭다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

주의: 기회에 대해 입력하는 정보는 회사의 매출 예측에 영향을 미칠 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 기회 정보	
기회 이름	이 기회의 이름입니다.
고객사	이 기회에 연결된 고객사입니다.
상위 기회	이 기회에 연결된 상위 기회입니다.
영업 단계	적격 리드, 비전 수립, 간략한 리스트, 선택, 협상, 마감/수주, 마감/미수주 등의 영업 프로세스 단계입니다. 참고: 대량 업데이트 기능을 사용하여 영업 단계를 변경하는 경우가 아니면 영업 단계가 변경될 경우 [가능성 %] 필드의 값이 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 값으로 자동으로 업데이트됩니다. 대량 업데이트 기능을 사용하여 하나 이상의 기회 레코드에서 [영업 단계] 필드의 값을 변경하는 경우 레코드의 [가능성 %] 필드에 있는 값은 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 비율로 업데이트되지 않습니다.
다음 단계	이 기회에 대해 다음에 수행해야 하는 조치 사항입니다.
매출	기회의 매출 금액입니다. 기본값은 0 입니다. 이 값은 기회 매출에 대한 예측에 영향을 줍니다. 참고: 이 필드에 지정된 모든 기본값 또는 사후 기본값은 무시됩니다.
마감일	기회가 마감될 예상 날짜입니다. 필수 필드입니다. 표준 애플리케이션에서 기회를 생성하는 경우 [마감일] 필드의 기본값은 오늘 일자입니다. 관리자는 필드에 대해 다른 기본값을 지정하거나, 새 기회를 생성할 때 비어 있도록 필드를 구성할 수 있습니다. 필드가 비어 있으면 업데이트해야 합니다. 마감일은 예측을 생성하는 데 사용됩니다.

영업

필드	설명
예측	이 확인란이 선택된 경우 기회가 예측 매출 계산에 포함된다는 것을 나타냅니다.
영업 세부 정보	
상태	[보류], [미수주] 또는 [수주]와 같은 이 기회의 상태입니다.
우선 순위	상, 중, 하와 같은 이 기회의 우선 순위 수준입니다.
리드 소스	광고, DM, 전자 우편, 이벤트 - 세미나, 이벤트 - 산업 박람회, 이벤트 - 기타, 리스트 - 구매, 리스트 - 임대, 파트너, 추천 - 직원, 추천 - 외부, 웹 사이트 또는 기타와 같은 기본 소스의 카테고리입니다.
소스 캠페인	기회를 생성하는 캠페인입니다. 기회가 리드 전환 프로세스를 통해 생성된 경우 이 필드는 리드 레코드의 [캠페인] 필드에서 자동으로 채워집니다. 기회가 사용자에게 의해 생성된 경우 사용자가 이 필드에 정보를 입력할 수 있습니다.
가능성 %	<p>지정된 마감일에 지정된 매출로 거래가 마감될 가능성을 나타내는 비율로, 신뢰도를 반영합니다. [가능성 %] 필드는 선택된 영업 단계의 기본 가능성 값을 기준으로 합니다.</p> <p>[가능성 %] 필드의 값을 변경하여 해당 영업 단계에서 특정 기회를 더 잘 반영할 수 있습니다. 그러나 기회에 대한 새 영업 단계를 선택하면 [가능성 %] 필드의 값이 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 값으로 자동으로 업데이트됩니다.</p> <p>참고: 대량 업데이트 기능을 사용하여 하나 이상의 기회 레코드에서 [영업 단계] 필드의 값을 변경하는 경우 레코드의 [가능성 %] 필드에 있는 값은 새 영업 단계에 대한 기본 가능성 비율로 업데이트되지 않습니다. 영업 단계가 업데이트될 때 기회의 가능성 비율이 변경되도록 하려면 각 레코드에서 개별적으로 또는 Web Services 를 통해 영업 단계를 업데이트해야 합니다.</p>
예측 매출	[매출] 필드 값에 [가능성 %] 필드의 값을 곱한 결과이며 지정된 통화 단위로 표시됩니다. [가능성 %] 필드의 비율이 낮을수록 매출 예측에 포함되는 예측 값이 줄어듭니다.
수주/미수주 사유	설치된 베이스, 가격, 관계, 추적 레코드, 현재 프로젝트 없음, 예산 없음, 자격 없음, 경쟁 실패, 결정 없이 종료, 기타 등 기회가 수주 또는 미수주로 되는 이유입니다.
추가 정보	
담당자	<p>기회 레코드 담당자입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>[기회 팀] 또는 [고객사 팀] 페이지를 통해 기회 레코드를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 다른 사용자와 레코드를 공유하는 방법에 대한 자세한 내용은 레코드 공유(팀) (페이지 143)를 참조하십시오.</p>

필드	설명
	회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
기회 재할당	<p>기회를 재할당해야 함을 나타냅니다. 회사 관리자가 기회 할당 규칙을 설정한 경우 이 필드를 선택하면 Oracle CRM On Demand의 할당 관리자가 트리거되어 기회를 다시 처리하고 규칙에 따라 할당합니다. 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p> <p>참고: 레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사의 할당 규칙, 재할당할 레코드 수 그리고 현재 시스템 로드와 따라 달라질 수 있습니다. 기회의 경우 기회 팀 멤버 수와 레코드에 연결된 고객사 및 기회 수도 처리 시간에 영향을 줍니다. 레코드를 재할당하면 담당자의 이름이 변경됩니다.</p>
설명	기회에 대한 추가 정보입니다. 예를 들어, 기회 설명에 관심 품목(부품 500 개) 및 고객사(Acme Corp.)를 기록합니다. 이 필드는 16,350자로 제한됩니다.
주소	기회의 주소 이름입니다. 이 필드는 기본적으로 사용할 수 없지만 관리자가 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 관리자는 개별 주소 필드를 페이지 레이아웃에 선택적으로 추가할 수도 있습니다. 기회 주소의 개별 필드가 표시되는 경우에는 읽기 전용입니다.
고객사 주소	기회에 연결된 고객사의 주소 이름입니다. 이 필드는 기본적으로 사용할 수 없지만 관리자가 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 관리자는 개별 주소 필드를 페이지 레이아웃에 선택적으로 추가할 수도 있습니다. 고객사 주소의 개별 필드가 표시되는 경우에는 읽기 전용입니다.

예측

[예측] 페이지에서는 예측을 검토, 조정 및 제출할 수 있습니다. 예측은 시간에 따른 예측 매출의 저장된 스냅샷입니다. Oracle CRM On Demand는 각 분기의 예측을 계산한 다음 해당 정보를 회계 월별로 구분합니다.

Oracle CRM On Demand의 예측 기능은 부정확할 수 있는 수동 프로세스를 자동화합니다. 회사에서는 예측을 통해 영업 전략을 쉽게 개발할 수 있으며, 관리자에게 영업 목표 달성까지의 분기별 진행 상황과 예측 영업에 대한 정확한

최신 정보를 제공하여 향후의 비즈니스 요구를 파악할 수 있습니다. 개별 영업 담당자가 통계 자료를 모을 필요는 없으며, 그 대신 예측에 레코드를 포함할 시기를 결정합니다. 나머지 과정은 자동으로 진행됩니다.

회사에서는 다음 중 하나를 기준으로 예측할 수 있습니다.

- 기회 매출
- 기회에 연결된 수량 및 기회 제품 매출
- 고객사 매출
- 컨택트 매출

예측 스냅샷은 예측된 기회, 제품 또는 매출 정보 및 조정된 예측 합계를 저장하여 사용자 및 관리자가 예측 추세를 검토하고 평가할 수 있도록 합니다. 저장된 예측을 검토하여 팀에서 현재 작업 중인 기회의 내역을 검사할 수도 있습니다.

회사에서 주별 또는 월별로 실행되도록 예측을 설정할 수 있습니다. 호스팅 시설의 시간대에서 지정한 일자가 시작될 때(즉, 자정 후 1 분이 경과할 때) Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 예측을 생성하고 [내 홈페이지]에 경고를 표시합니다. 이 경고를 받은 후 예측을 검토하여 할당량 정보를 기준으로 새로 계산된 파이프라인, 예측 및 마감 매출을 분석할 수 있습니다.

다음으로 예약된 예측이 생성되기 1 시간 전에 현재 예측은 자동으로 보관되므로 예측을 편집할 수 없습니다.

예측 홈페이지 작업

[예측 홈페이지]는 예측을 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 사용자와 관련된 예측 요약 정보가 나열됩니다.

서로 다른 두 가지 방법을 사용하여 [예측 홈페이지]에 나열되는 레코드를 제한할 수 있습니다.

- [색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 있는 경우 열 머리글을 클릭하여 해당 열에 있는 값을 기준으로 레코드를 정렬하고 색인 표시줄에서 문자를 클릭하여 해당 문자로 시작하는 레코드만 표시함으로써 특정 예측을 찾을 수 있습니다. 또한 텍스트 필터에 문자를 입력한 다음 [이동]을 클릭하여 해당 문자로 시작하는 레코드를 찾는 방법도 있습니다. [전체] 링크를 클릭하면 전체 예측 리스트가 표시됩니다.

참고: 사용자 언어가 한국어, 일본어, 중국어 간체 또는 중국어 번체인 경우 [색인 검색] 컨트롤을 사용할 수 없습니다.

- 표시 레코드 수. 이 필드 값을 조정하여 요약 리스트에 표시할 레코드 수를 변경합니다.

[예측 홈페이지]에는 예측이 생성된 날짜에 따라 나열되며 가장 최근 예측이 맨 위에 표시됩니다. 또한 다음과 같은 중요한 정보의 요약도 제공됩니다.

- 상태는 현재 예측 상태입니다. 성공적으로 완료한 예측의 상태는 [활성]입니다. 상태가 [제출]인 예측은 관리 검토할 수 있습니다.
- 파이프라인 매출은 [예측] 확인란 설정이나 개별 레코드의 영업 단계에 관계없이 모든 레코드의 매출을 합한 값입니다. 고객사 또는 컨택트 매출 예측에는 적용되지 않습니다.
- 예측 매출은 [예측] 확인란이 선택된 전체 레코드의 총 매출과 같으며,

- 마감 매출은 영업 단계 값이 [마감-수주]인 전체 제품 매출 또는 기회의 총 매출입니다. 고객사 및 컨택트 매출의 경우 상태 필드 값이 [마감]이면 마감 매출 계산에 레코드가 포함됩니다. 마감 매출은 레코드 시작일/마감일을 기반으로 하는 예측 기간과 관련된 매출액에 대해 인식됩니다.

예측 관리

예측을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [예측 검토](#) (페이지 342)
- [예측 새로 고침](#) (페이지 343)
- [다른 통화를 사용하여 예측 보기 및 편집](#) (페이지 344)
- [예측 내역 보기](#) (페이지 345)
- [예측 제출](#) (페이지 345)
- [예측 제출 취소](#) (페이지 346)
- [할당량 관리](#) (페이지 346)
- [팀의 예측 관리](#) (페이지 347)

참고: 예측은 사용자 역할 및 보고 계층 구조를 사용합니다. 예측을 성공적으로 생성하려면 사용자 역할이 예측 역할로 지정된 모든 사용자에 대해 사용자 레코드 상태가 활성이어야 하며 사용자 레코드가 관리자가 지정되어 있어야 합니다. 관리자는 [보고 대상] 필드 또는 [보고 대상(별칭)] 필드 중 사용자 페이지 레이아웃에 있는 필드에 지정됩니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [예측 필드](#) (페이지 350)
- [예측 홈페이지 작업](#) (페이지 340)
- 사용자 설정
- 사용자 영업 할당량 설정
- [분석](#) (페이지 847)

예측 검토

예측은 회사의 비즈니스 프로세스에 따라 주 또는 월 단위로 자동으로 생성됩니다. 새 예측이 생성될 때마다 [내 홈페이지]에 경고가 표시됩니다. 알림을 받으면 예측을 검토합니다. 예측을 검토할 때 예측 요약 월이 회사의 회계 달력 정의에 따라 정렬됩니다. 4-4-5, 5-4-4 또는 사용자 지정 회계 달력 같은 회계 달력을 사용하는 경우에는 회사의 예측 기간이 그레고리오 달력과 일치하지 않을 수 있습니다. 따라서 기회가 6월의 달력 월에 있다고 해서 반드시 6월의 회계 월에 예측되지는 않습니다. 사용자 지정 회계 달력에 대한 자세한 내용은 회계 달력 정보를 참조하십시오.

참고: 사용자 지정 회계 달력을 사용하는 경우 예측 기간은 회사 시스템 관리자가 정의한 회계 연도 및 월을 기반으로 합니다.

예측을 검토하려면

1 [예측] 탭을 클릭합니다.

[예측 홈페이지]에는 [상태], [파이프라인] 및 [마감 매출]을 포함하는 예측 요약 정보가 표시됩니다. 예측 요약은 상태, 예측일 또는 담당자(관리자만)별로 정렬할 수 있습니다. [파이프라인]은 고객사 또는 컨택트 매출 예측에 적용되지 않습니다.

2 [예측 홈페이지] 섹션에서 검토할 예측의 [예측일] 링크를 클릭합니다.

3 [예측 세부 사항] 페이지의 다음 섹션에서 정보를 검토합니다.

■ **예측 요약.** 이 섹션에는 예측이 회계 분기 및 월별로 요약되어 있습니다. [예측 요약] 리스트에서는 할당량, 마감 매출, 할당율, 예측액, 최선의 경우, 파이프라인 및 예측 매출에 대한 정보를 제공합니다. 요약 리스트를 월별로 정렬할 수 있습니다.

월별 팀 요약. 이 섹션에는 각 팀 멤버에 대한 예측 리스트가 표시됩니다. 관리자의 경우에는 담당자 별칭(팀 멤버)별로 예측 월, 할당율, 예측액, 마감 매출, 최선의 경우, 파이프라인 및 마지막 갱신일을 확인할 수 있습니다. 팀 요약 내에서 특정 팀 멤버 행으로 이동하면 선택한 사용자에 대해 해당 예측 세부 사항 페이지가 나타납니다. 이 페이지의 [기회], [매출] 또는 [제품] 섹션에는 팀 멤버의 개별 예측 요약과 예측된 매출이 표시됩니다.

참고: 고객사 및 컨택트 매출 예측 유형의 경우 요약 섹션에 파이프라인, 최선의 경우 또는 예측 매출이 포함되지 않습니다.

■ **팀의 제품 요약.** (기회 제품 예측 유형에만 적용됨) 이 섹션에는 각 팀 멤버의 예측된 제품 리스트가 표시됩니다. 관리자인 경우 [담당자 별칭](팀 멤버) 및 제품별로 [마감 수량], [예측 수량], [파이프라인 수량], [마감 매출] 및 [예측 매출]을 확인할 수 있습니다. [팀의 제품 요약] 내에서 특정 팀 멤버 행으로 이동하면 선택한 사용자에 대해 해당 예측 세부 사항 페이지가 나타납니다. 이 페이지의 [내 제품] 섹션에는 개별 예측 요약 및 제품별 예측 수량이 표시됩니다.

참고: [예측 세부 사항] 페이지에는 팀 레코드가 5개만 표시됩니다. 전체 레코드 리스트를 보려면 [월별 팀 요약] 섹션에서 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

■ **기회.** [기회 매출] 예측 유형을 사용하는 경우 이 섹션이 예측 세부 사항의 일부로 표시됩니다. 이 섹션에는 현재 기회가 나열되며 기회 예측 여부가 표시됩니다. 또한 각 기회의 마감일, 고객사 이름, 매출액, 현재 영업 단계 및 다음 단계(지정한 경우)도 표시됩니다.

■ **내 매출.** [기회 제품 매출], [고객사 매출] 또는 [컨택트 매출] 예측 유형을 사용하는 경우 이 섹션이 예측 세부 사항의 일부로 표시됩니다. 이 섹션에는 현재 매출이 나열되며 담당자가 매출 레코드를 예측했는지 여부(예측

플래그가 선택됨)가 표시됩니다. 또한 입력하는 각 매출 레코드의 [시작일] 및 [마감일], [제품 이름], [매출 금액] 및 [고객사 이름]도 표시됩니다.

예측 중인 매출 유형에 따라 [매출] 섹션에 열이 추가로 표시될 수도 있습니다.

기회 제품 매출 예측의 경우 다음 열이 표시됩니다.

- 기회 이름
- 영업 단계

고객사 및 컨택트 매출 예측의 경우 다음 열이 표시됩니다.

- 제품 카테고리
- 상태
- 컨택트 이름
- **내 제품.** [기회 제품] 예측 유형을 사용하는 경우 이 섹션이 예측 세부 사항의 일부로 표시됩니다. 예측되는 각 제품의 행이 해당하는 제품 카테고리, 마감 수량, 예측 수량, 파이프라인 수량, 마감 매출 및 예측 매출과 함께 나열됩니다. 이러한 값은 선택한 사용자 예측에 대해 예측된 모든 기회의 합계입니다. 특정 제품에 연결된 예측 기회를 보려면 제품 이름을 클릭합니다.

참고: [기회 제품] 예측 유형을 사용하는 경우 [제품 카테고리] 필드를 클릭하면 특정 제품 카테고리 내의 모든 예측 기회도 볼 수 있습니다.

예측에 사용되었으며 [예측 정보] 섹션의 [유형] 필드를 기반으로 하는 예측 유형을 확인할 수 있습니다.

다른 통화를 사용하여 예측 보기 및 편집

[통화 변환으로 보기] 기능을 사용하면 예측을 표시할 통화를 지정할 수 있습니다. 다른 통화로 된 예측을 보고 편집하는 작업에 대한 자세한 내용은 [다른 통화를 사용하여 예측 보기 및 편집](#) (페이지 344)을 참조하십시오.

예측 새로 고침

예측은 특정 기간의 매출 데이터 스냅샷입니다. 기회 또는 매출 레코드를 갱신하는 경우 제출되지 않은 현재 예측의 일부 값을 새로 고쳐 예측이 최신 정보를 반영하도록 할 수 있습니다. 그런 후에 생성할 매출을 보다 정확하게 반영하도록 [예측 요약] 섹션에서 레코드를 조정할 수 있습니다.

예측액에 반영되는 레코드 값을 갱신한 후에 총 예측을 다시 계산하면 예측 값의 일관성이 향상됩니다. [예측], [마감일], [영업 단계], [가능성], [예측], [수량] 또는 [상태] 필드를 갱신하면 예측에 영향을 줄 수 있습니다.

레코드 값을 갱신하고 예측액을 새로 고치려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
[예측 홈페이지]에는 예측이 생성된 날짜에 따라 나열되며 가장 최근 예측이 맨 위에 표시됩니다.
- 2 [예측 홈페이지] 섹션에서 갱신할 예측의 [예측일] 링크를 클릭합니다.

- 3 [예측 세부 사항] 페이지의 [기회], [매출] 또는 [제품] 섹션에서 수정할 레코드의 [기회 이름], [시작일/마감일] 또는 [제품] 링크를 클릭합니다.
- 4 [세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 5 [편집] 페이지에서 기회 또는 매출 레코드의 해당 값을 갱신하고 [저장]을 클릭합니다.
- 6 [예측 세부 사항] 페이지로 다시 이동하고 레코드 행의 [새로 고침] 링크를 클릭합니다.
- 7 [예측 세부 사항] 페이지에서 [집계]를 클릭합니다.
수정한 기회 또는 매출 레코드에 따라 총 매출 요약이 갱신됩니다.

참고: 예측 요약에서 기회 또는 매출 레코드에 적용한 갱신 내용을 캡처하려면 [집계]를 클릭합니다.

[집계]를 클릭하면 기회 또는 매출 레코드에서 가져온 새 값이 이전에 총 예측 요약에 적용했던 조정 내용을 덮어씁니다. 따라서 레코드를 갱신한 후에도 예상 영업액을 보다 정확하게 반영하도록 예측 요약을 조정할 수 있습니다.

총 예측 조정

영업 담당자와 관리자가 전문 자료 및 지식을 바탕으로 매월 현재 예측 요약을 조정함으로써 자동으로 생성되는 예측에 전문적 판단을 기반으로 하는 값을 반영할 수 있습니다. 다음과 같은 예측 요약 필드를 조정할 수 있습니다.

- 예측
- 최선의 경우

참고: 예측 담당자만 총 예측을 조정할 수 있습니다.

총 예측을 조정하려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
- 2 [예측 홈페이지] 섹션에서 조정할 예측 레코드의 [예측일] 링크를 클릭합니다.
- 3 [예측 요약] 섹션에서 [편집]을 클릭합니다.
- 4 [예측 편집] 페이지에서 [예측] 또는 [최선의 경우] 필드에 조정된 매출 값을 입력합니다.
- 5 [합계 새로 고침]을 클릭하여 조정된 값을 확인하고 [저장]을 클릭합니다.

참고: 최상의 매출은 고객사 또는 컨택트 매출 예측에는 적용되지 않습니다.

다른 통화를 사용하여 예측 보기 및 편집

[통화 변환으로 보기] 기능을 사용하면 예측이 표시되는 통화를 지정할 수 있습니다. 기본적으로 예측은 해당 지역의 통화(사용자 프로필에서 선택한 기본 통화 또는 회사의 기본 통화)로 표시됩니다. 여러 경제 지역에서 기회를 관리하고 있는 경우 선택한 통화로 예측을 편집할 수도 있습니다.

유로(EUR)로 표시 중인 예측을 편집하는 경우 사용자가 유로로 예측 값을 입력할 수 있습니다. 편집한 예측을 저장하면 예측이 회사의 기본 통화로 전환 및 저장됩니다.

다른 통화를 사용하여 예측을 보려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
- 2 [예측 홈페이지]에서 검토할 예측의 [예측일] 링크를 클릭합니다.
- 3 [예측 세부 사항 페이지]의 [예측 요약] 제목 표시줄에 있는 [보기] 리스트에서 통화를 선택합니다.

통화 보기 값은 기본적으로 사용자 프로필 통화를 표시합니다. 사용자 프로필 통화가 정의되지 않은 경우에는 [보기] 선택기에 기본적으로 회사의 기본 통화가 표시됩니다. 회사의 모든 활성 통화를 선택할 수 있습니다.

통화 보기를 선택하면 예측 값이 예측일에 유효한 환율을 사용하여 저장된 예측 통화(기업 통화)에서 선택한 통화 보기로 전환됩니다.

예측 레코드로 드릴다운하거나 예측일에 대해 정의된 유효한 환율이 없는 통화 보기를 선택하면 예측이 회사의 기본 통화로 대신 표시되며 권고 메시지가 나타납니다.

예측 내역 보기

예측 내역을 통해 시간에 따른 추세를 확인할 수 있습니다.

예측 내역을 보려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
- 2 [예측 홈페이지] 섹션에서 레코드 정렬 기준이 될 열 머리글을 클릭합니다.
- 3 시간에 따른 예측, 파이프라인 및 마감 매출 추세를 검토합니다.

예측 제출

예측 생성의 마지막 단계로 예측을 검토용으로 관리자에게 제출합니다. 회사 예측에 포함하려는 금액이 예측에 반영되면 예측을 제출하십시오.

참고: 관리자가 부하 직원을 위해 예측을 제출할 수 있습니다. 예측 정의를 설정할 때 이 옵션을 선택해야 합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 관리자는 관리자의 모든 부하 직원이 예측을 제출할 때까지 해당 예측을 제출할 수 없습니다.

제출한 예측은 편집할 수 없습니다. 제출한 예측을 조정해야 하는 경우에는 관리자가 먼저 레코드의 잠금을 해제(제출을 취소)해야 합니다. 자세한 내용은 [예측 제출 취소](#) (페이지 346)를 참조하십시오.

예측을 제출하려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
- 2 [예측 홈페이지] 섹션에서 제출할 예측 레코드의 [예측일] 링크를 클릭합니다.
- 3 [예측 세부 사항] 페이지에서 [예측 요약] 제목 표시줄의 [예측 제출]을 클릭합니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [예측 제출 취소](#) (페이지 346)
- [예측 정의 설정](#)

예측 제출 취소

예측 담당자가 제출된 예측을 갱신하려면 관리자가 먼저 레코드 잠금을 해제(제출을 취소)해야 합니다.

예측 제출을 취소하려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
- 2 [예측 홈페이지] 섹션에서 잠금을 해제할 예측 레코드의 [예측일] 링크를 클릭합니다.
- 3 [예측 세부 사항] 페이지에서 [예측 제출 취소]를 클릭합니다.
그러면 예측의 잠금이 해제되므로 직속 부하가 예측을 갱신 및 조정한 후에 다시 제출할 수 있습니다.
참고: [예측 제출 취소]를 클릭하면 예측 상태가 [활성]으로 설정됩니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [예측 제출](#) (페이지 345)
- [예측 정의 설정](#)

할당량 관리

회사 시스템 관리자가 할당량 설정을 담당하지 않을 경우 [할당량 편집] 페이지에서 한 해 동안 여러 기간에 대한 할당량을 생성하고 갱신할 수 있습니다. 그러면 예측에 대한 할당량을 비교하고 조정할 수 있습니다. 각 연도의 모든 기간에 대해 할당량 대상 내역을 검토할 수도 있습니다.

할당을 시작할 연도를 선택할 때 현재 달력 연도, 지난 3년 중 하나 또는 향후 3년 중 하나를 선택할 수 있습니다. 할당량이 생성되면 예측이 생성된 후 월별 할당량 값이 예측에 자동으로 반영됩니다. 해당 월에 대한 전체 활성 할당량이 더해지고 합계가 예측에 표시됩니다. 예측에 할당량을 포함하지 않으려면 할당량을 추적할 준비가 될 때까지 [상태] 필드를 [비활성]으로 설정합니다.

할당량을 관리하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에 있는 [개인 설정] 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 홈페이지]에서 [개인 프로필] 섹션의 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.

- 3 [개인 프로필] 페이지에서 [개인 정보] 섹션의 [프로필] 링크를 클릭합니다.
[프로필]에서는 할당량 및 공유 그룹을 정의하고 통화, 언어 및 시간대를 변경할 수 있습니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 [할당량] 섹션을 찾은 다음 [새 할당량]을 클릭합니다.
기존 할당량은 [할당량] 리스트에 표시되며 연도, 이름 및 상태별로 정렬할 수 있습니다. 나열된 할당량을 수정하려면 편집할 할당량 레코드의 레코드 수준 메뉴에서 [편집]을 선택합니다. 리스트에서 할당량을 제거하려면 삭제할 할당량 레코드의 레코드 수준 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.
- 5 [할당량 편집] 페이지에서 새 할당량의 필수 필드를 채웁니다.
 - a 할당량 적용을 시작할 연도를 선택합니다.
참고: 이 페이지에서 선택하는 연도는 회계 연도가 아닌 일반 연도입니다. 회계 연도는 일반 연도와 다를 수 있습니다. 예를 들어 회사의 회계 연도는 4월 1일에 시작하여 다음 일반 연도의 3월 31일에 끝날 수 있습니다.
 - b [상태]가 [활성]인지 확인합니다.
 - c 할당량 이름을 입력합니다.
- 6 월별 할당량을 입력합니다. 월별 할당량 필드는 회사 회계 연도의 첫 번째 달부터 시작합니다.
- 7 할당량을 저장합니다.

해당 연도에 대해 총 할당량을 매월 균등하게 배분하려면

- 1 [개인 세부 사항] 페이지에서 [할당량] 섹션을 찾은 다음 [새 할당량]을 클릭합니다.
- 2 [할당량 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력하고 할당량 상태가 활성인지 확인합니다.
- 3 월 필드 중 하나에 해당 연도의 총 할당량을 입력한 다음 [합계]를 클릭합니다.
[총 할당량] 필드에 할당량이 표시됩니다.
- 4 [배분]을 클릭합니다.
총 할당량이 해당 연도의 12 개월에 걸쳐 균등하게 배분되며 배분된 할당량이 각 달과 관련된 필드에 표시됩니다.
- 5 할당량을 저장합니다.
[할당량] 리스트에 할당량이 표시됩니다.

팀의 예측 관리

관리자 사용자는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 팀 예측 검토 및 조정
- 팀 전체 기회 보기.

■ 팀 멤버가 예측을 조정할 수 있도록 예측 제출 취소

팀은 관리자에게 보고가 필요한 역할과 연결된 모든 직원으로 구성되며, 이러한 역할 계층 구조는 [사용자 관리]에서 설정합니다. 자세한 내용은 사용자 설정을 참조하십시오.

팀에 대한 예측과 기회를 검토하려면

- 1 [예측] 탭을 클릭합니다.
- 2 [예측 홈페이지] 섹션에서 예측 레코드의 [예측일] 링크를 클릭합니다.
[예측 세부 사항] 페이지에 팀의 합계 요약, 각 팀 멤버의 월별 합계 및 예측의 마지막 갱신일이 표시됩니다.
- 3 [예측 세부 사항] 페이지에서 예측을 보려는 팀 멤버의 [담당자 별칭] 링크를 클릭합니다.
팁: 전체 팀 멤버의 예측 요약을 표시하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭하십시오.
팀 멤버의 [예측 세부 사항] 페이지가 나타납니다. 이 페이지에서 팀 멤버의 예측 합계와 개개인의 예측된 전체 기회를 검토할 수 있지만 세부 사항은 읽기 전용이므로 편집할 수 없습니다.

예측 세부 사항 페이지

[예측 세부 사항] 페이지에는 선택한 예측 참가자의 예측 정보가 표시됩니다. 이 페이지에 표시되는 예측 요약에는 회계 월별로 계산된 매출액, 해당하는 사용자 할당량 및 달성율, 개인의 예측 기회, 매출 또는 제품이 나열됩니다.

관리자는 월별 팀 요약도 볼 수 있으므로 예측된 기간에 대한 직속 하급자의 요약 레코드와 자신의 자세한 예측 레코드를 확인할 수 있습니다.

회계 월은 [예측 요약] 및 [팀 요약] 섹션에서 표준 이름으로 표시됩니다. 그러나 월 기간은 회사의 회계 달력 정의를 기준으로 합니다. 예를 들어 10 월이 10 월 15 일에 시작되어 11 월 14 일에 끝날 수 있습니다.

다음 표에서는 [예측 세부 사항] 페이지에서 수행할 수 있는 태스크에 대해 설명합니다.

작업	단계
표시된 예측에 대해 통화 변경	[예측 요약] 제목 표시줄에서 [다음에서 보기]를 클릭하고 통화를 선택합니다.
팀의 모든 예측 요약 표시	[월별 팀 요약] 섹션 아래에 있는 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. 관리자 수준 사용자만 이 섹션을 사용할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 팀 멤버가 담당하는 상품명에 회계 월별로 나열됩니다.
팀의 모든 제품 요약 표시	[팀 제품 요약] 섹션 아래에 있는 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. [제품 수량] 예측 유형을 사용 중인 관리자 수준 사용자만 이 섹션을 사용할 수 있습니다. 이 섹션에서는 각 팀 멤버가 담당하는 상품명에 제품별로 나열됩니다.
특정 사용자의 예측 세부 사항 표시	팀 요약 섹션의 [담당자 별칭] 열에서 예측 세부 사항을 보려는 사용자의 이름을 클릭합니다.

작업	단계
특정 사용자의 예측된 기회 레코드 모두 표시	<p>[기회] 섹션 아래에 있는 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. [기회 예측] 유형을 사용 중인 경우에만 이 섹션을 사용할 수 있습니다.</p> <p>이 페이지에는 예측된 각 매출 레코드의 행과 함께 해당하는 마감일, 예측 플래그, 기회 이름, 고객사 이름, 매출, 영업 단계 및 다음 단계가 나열됩니다.</p>
특정 사용자의 예측된 매출 레코드 모두 표시	<p>[매출] 섹션 아래에 있는 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. [제품 매출], [고객사 매출] 또는 [컨택트 매출] 예측 유형을 사용 중인 경우에만 이 섹션을 사용할 수 있습니다.</p> <p>이 페이지에는 예측된 각 매출 레코드의 행과 함께 해당하는 시작일 및 마감일, 예측 플래그, 제품 이름, 기회 이름, 고객사 이름, 매출 및 영업 단계가 나열됩니다.</p>
특정 사용자의 예측된 제품 레코드 모두 표시	<p>[제품] 섹션 아래에 있는 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다. [제품 수량] 예측 유형을 사용 중인 경우에만 이 섹션을 사용할 수 있습니다.</p> <p>이 페이지에는 예측된 각 제품의 행과 함께 해당하는 마감 수량, 예측 수량, 파이프라인 수량, 마감 매출 및 예상 매출이 나열됩니다. 이러한 값은 사용자에게 대해 예측된 모든 기회의 합입니다.</p>
특정 사용자에 대한 제품 카테고리 내의 예측된 기회 모두 표시	<p>[제품 범주] 열에서 예측된 제품을 보려는 카테고리를 클릭합니다. 이 페이지에는 마감일, 기회 이름, 개별 수량, 매출액 등 선택한 제품 카테고리에 관련된 각 기회의 특정 값이 표시됩니다.</p>
특정 사용자에 대한 개별 제품의 예측된 기회 모두 표시	<p>[제품 이름] 열에서 예측된 기회를 보려는 제품을 클릭합니다.</p> <p>이 페이지에는 마감일, 기회 이름, 개별 수량, 매출액 등 선택한 제품에 관련된 각 기회의 특정 값이 표시됩니다.</p>
예측된 기회 갱신	<p>[예측 세부 사항] 내의 [기회], [매출] 또는 [제품 매출] 섹션에서 [기회 이름]을 클릭하여 기회 세부 사항으로 이동합니다.</p> <p>변경 사항을 저장할 때는 [예측 세부 사항으로 돌아가기]를 클릭하여 예측으로 돌아간 후에 [새로 고침]을 클릭합니다.</p> <p>기회 세부 사항 레코드에 대한 조정 내용은 [집계]를 클릭해야 예측 요약 섹션에서 캡처됩니다.</p>
예측된 매출 집계	<p>[예측 요약] 섹션에서 [집계]를 클릭합니다.</p> <p>[집계]를 클릭하면 기회 갱신 내용에 따라 전체 필드가 갱신, 즉 다시 계산됩니다.</p> <p>[집계]를 클릭하면 예측 매출액에 대한 조정 내용을 덮어씁니다.</p>
예측 또는 최상의 매출액 갱신	<p>[예측 요약] 제목 표시줄에서 [편집]을 클릭합니다.</p> <p>[편집]을 클릭하면 [예측 편집] 페이지가 열립니다. 그러면 조정 매출을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.</p>
예측 제출	<p>[예측 요약] 섹션에서 [예측 제출]을 클릭합니다.</p> <p>관리자에게 예측을 검토할 준비가 되었음을 알리기 위해 [상태를 제출로] 필드가 갱신됩니다.</p>

작업	단계
예측 제출 취소	<p>[예측 요약] 섹션에서 [예측 제출 취소]를 클릭합니다.</p> <p>그러면 예측의 잠금이 해제되고 상태가 [활성]으로 설정되므로 사용자가 예측을 갱신 및 조정한 후에 다시 제출할 수 있습니다. 보고 관리자 또는 회사 관리자만 이 작업을 수행할 수 있습니다.</p>

예측 필드

예측 매출 관련 필드(할당량, 마감 매출, 할당율, 예측, 파이프라인 및 예측 매출)가 계산됩니다. 이들 필드에 대한 자세한 내용은 다음 표를 참조하십시오.

필드	설명
최선의 경우	<p>(선택 사항) 이 필드는 모든 기회 또는 제품 매출을 통해 생성될 매출의 예상 최선의 경우를 나타냅니다.</p> <p>이 필드는 고객사 또는 컨택트 매출 예측에는 적용할 수 없습니다.</p>
마감 매출	<p>읽기 전용입니다. 계산됩니다. 회사의 예측 기준이 기회인 경우 마감 매출은 영업 단계가 [마감-수주]인 모든 유효한 기회의 합계입니다.</p> <p>회사의 예측 기준이 제품인 경우 마감 매출은 영업 단계가 [마감-수주]인 해당 단계 동안의 모든 유효한 제품 매출 레코드 합계입니다.</p> <p>회사의 예측 기준이 고객사 또는 컨택트 매출인 경우 마감 매출은 상태가 [마감]인 모든 유효한 매출 레코드의 합계입니다.</p>
예측 매출	<p>읽기 전용입니다. 가중 평균입니다. 값은 [예상 매출] 필드에 [기회 가능성] 필드 값을 곱하여 계산합니다.</p> <p>이 필드는 고객사 또는 컨택트 매출 예측에는 적용할 수 없습니다.</p>
예측	<p>이 필드의 값은 예측 생성 시 자동으로 계산됩니다. 그러나 이 필드의 값을 직접 수정하여 예측에 전문적 판단을 기반으로 하는 값을 반영할 수 있습니다.</p> <p>[기회] 레코드에서 [예측] 확인란이 선택되어 있는 경우 예측은 예측 기간 동안의 모든 기회 합계이고, [매출] 레코드에서 [예측] 확인란이 선택되어 있는 경우 예측은 예측 기간 동안의 모든 매출 레코드 합계입니다.</p>
담당자	<p>이 예측을 담당하는 사람을 나타냅니다. Oracle CRM On Demand 에서 이 정보를 생성합니다.</p>
마지막 갱신일	<p>팀 멤버의 예측 레코드를 마지막으로 갱신한 날짜입니다. 기본적으로 예측일이 표시됩니다. 사용자가 예측을 편집, 집계, 제출하거나 제출을 취소하면 이 필드에는 레코드를 변경한 날짜가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 이 정보를 생성합니다.</p>

필드	설명
파이프라인	읽기 전용입니다. 계산됩니다. 파이프라인은 [예측] 확인란 설정이나 개별 레코드의 영업 단계에 관계없이 모든 기회 또는 제품 매출 레코드의 합계입니다. 이 필드는 고객사 또는 컨택트 매출 예측에는 적용할 수 없습니다.
할당량	읽기 전용입니다. 예측 기간의 영업 매출 목표입니다. 개별 사용자나 관리자가 할당량을 설정할 수 있으며, 예측을 생성할 때는 활성 할당량만 사용합니다.
할당율	계산됩니다. 마감 매출 값을 할당량 값으로 나눈 것이며,
상태	Oracle CRM On Demand 에서 예측 상태를 생성합니다. 예측 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 활성. Oracle CRM On Demand 에서 이 상태는 예측 생성이 완료되면 설정됩니다. ■ 제출. [예측 제출]을 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 이 상태가 설정됩니다. 관리자 또는 회사 관리자가 레코드를 잠금 해제(전송 취소)하는 경우가 아니면 레코드는 잠깁니다. ■ 진행 중. 예측을 생성하는 동안에는 Oracle CRM On Demand 에서 이 상태가 설정됩니다. ■ 미완료. Oracle CRM On Demand 에서 이 상태는 매출 읽기, 연결 또는 집계 중에 오류가 발생하면 설정됩니다. 미완료 예측은 계층 구조 문제 또는 기타 데이터 관련 문제 등의 사용자 오류로 인해 발생할 수 있습니다. ■ 보류. Oracle CRM On Demand 에서는 회사의 예측을 처리하는 동안 문제가 발생할 경우 이 상태를 설정합니다. 회사 관리자가 예측 문제를 설명하는 전자 우편 알림을 받지 못한 경우 고객 지원부에 문의하십시오. ■ 보관. 새 요청을 실행하기 1 시간 전에 Oracle CRM On Demand 에서 이 상태가 설정됩니다. 이 상태가 설정된 후에는 예측이 읽기 전용이 되므로 잠금 해제할 수 없습니다.

주소

[주소] 페이지를 사용하여 고객사, 컨택트, 딜러 및 파트너 레코드 사이에 공유되는 주소를 생성, 갱신 및 추적합니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 작업 책임에 주소 관련 작업이 포함되지 않는 경우에는 설정에서 [주소] 탭이 제외될 수 있습니다.

회사 관리자가 회사 프로필에서 [공유 주소 사용]을 선택하여 주소 레코드 기능을 활성화하면 사용자가 [주소] 페이지에서 생성하는 주소가 여러 고객사, 컨택트, 딜러 또는 파트너 레코드와 연결될 수 있습니다(공유 주소 기능). [공유 주소 사용]이 구성되지 않은 회사에서는 레코드 사이에 주소 정보를 공유하지 않고 각 레코드의 주소 정보는 각 레코드에 특정합니다(공유되지 않은 주소 기능).

참고: Oracle CRM On Demand에서는 고객사, 연락처, 딜러 및 파트너 레코드 유형에 대해서만 공유 주소 기능을 지원합니다. 리드, 세대, 주문 등 주소 필드를 포함한 다른 레코드 유형의 경우 공유되지 않은 주소 기능만 Oracle CRM On Demand에서 지원됩니다.

공유 주소 기능의 특성

회사에 대해 구성될 경우 공유 주소 기능의 일부 특성은 다음과 같습니다.

- 고객사, 연락처, 딜러 및 파트너 레코드에서 공통적인 상위 레벨 주소 레코드를 공유 및 재사용할 수 있습니다.
- 주소에는 다대다 관계가 있습니다. 즉, 고객사에 여러 주소가 있을 수 있고(예: 병원에 고유한 주소를 가진 여러 건물이 있을 수 있음) 연락처에 여러 주소가 있을 수 있습니다(예: 박사에게 병원 주소, 개인 병원 주소 및 개인 사무실 주소가 있을 수 있음). 여러 연락처가 각 주소를 사용할 수 있고(예: 둘 이상의 박사가 각 주소에서 근무할 수 있음) 여러 고객사에서 각 주소를 사용할 수 있습니다(예: 여러 개인 병원에서 특정 주소의 동일한 건물을 공유할 수 있음).
- 단순 검색을 사용하여 우편 번호, 구/군/시, 시/도 또는 주소([주소 줄 1] 필드)를 공유하는 모든 주소 레코드를 검색할 수 있습니다. 고급 검색을 사용하면 구/군/시, 시/도 또는 우편 번호 등의 사용자 키워드와 일치하는 모든 레코드 유형(고객사, 연락처, 딜러 및 파트너)을 찾을 수 있습니다. 공유되는 주소를 검색하고 특정 주소를 사용하는 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너를 확인할 수 있습니다. 그러나 레코드 유형을 검색하여 특정 공유 주소를 사용하는 모든 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너를 찾을 수는 없습니다.
- 주소는 외부 주소 세트에서 Oracle CRM On Demand로 가져올 수 있는 독립 엔터티로 처리됩니다. 이 처리 방법은 올바른 주소 규칙이 사용되고 철자 오류나 중복이 없는지 확인하기 위한 데이터 품질 및 주소 검증에 타사 시스템을 사용하는 경우 유용합니다.
- 주소에는 지역 제휴가 없습니다. 지역 제휴는 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 대한 관계에서만 정의됩니다.
- 주소에는 장부가 사용되지 않습니다. 장부 세그먼트화는 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 대한 관계에서만 정의됩니다.
- 최상위 레벨 공유 주소 레코드는 웹 애플릿 추가를 지원합니다. 그러나 릴리스 26 이상의 경우 고객사 주소, 연락처 주소, 딜러 주소 또는 파트너 주소 레코드에서 포함된 웹 애플릿을 [관련 정보] 섹션으로 추가하는 작업도 지원합니다. 관리자가 회사에 대해 웹 애플릿을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 레코드 유형에 대한 웹 애플릿 생성을 참조하십시오.

주소 레코드로 수행할 수 있는 태스크는 무엇입니까?

상위 레벨 탭에서 주소 레코드를 생성, 편집 또는 삭제할 수 있습니다. 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 직접 주소 레코드를 생성 또는 제거하거나 기존 주소 레코드를 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 추가할 수도 있습니다. 또한 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드 내에서 [주소 유형] 선택 리스트나 [기본], [청구], [배송] 설정과 같은 공유 주소 레코드의 특정 필드를 편집할 수 있습니다. 제거 기능은 공유 주소를 글로벌 리소스로 유지하면서 주소와 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드 간 연결을 제거합니다. 표준 리스트는 사용자가 기본적으로 접근할 수 있는 [주소 홈페이지]에서 사용할 수 있습니다. 공유 주소는 사용자가 소유할 수 없으므로 이러한 리스트 앞에는 단어 *사용자*가 아니라 *전체*가 붙습니다.

비정규화 필드 정보

배송 및 청구 주소가 고객사, 연락처, 딜러 및 파트너에 대해 설정되고 기본 주소가 연락처에 대해 설정된 경우 Oracle CRM On Demand에서는 주소 필드를 상위 오브젝트에 직접 저장합니다. 이 프로세스를 *비정규화*라고 합니다. 고유 주소 필드가 삭제되거나 갱신되는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 모든 주소 데이터가 일관되고 데이터 무결성이

보존되도록 공유 주소를 사용하는 고객사, 컨택트, 딜러 또는 파트너 레코드에 변경 사항을 전파합니다. 비정규화는 검색 성능을 향상시킵니다.

비정규화 필드의 전파 효과는 무엇입니까?

필드 변경 사항이 고객사, 컨택트, 딜러 및 파트너 레코드에 전파되므로 Oracle CRM On Demand 전파 비즈니스 서비스에서 주소 갱신을 처리하는 데 몇 분이 걸릴 수 있습니다. 또한 상위 레벨 공유 주소를 삭제하면 Oracle CRM On Demand 전파 비즈니스 서비스가 비정규화 필드에서 주소 값을 제거하는 동안 비슷한 지연이 발생할 수 있습니다. 시간 초과나 오류가 발생하면 Oracle CRM On Demand 전파 비즈니스 서비스는 매일 자정에 변경 사항을 재전파하려고 합니다. 전파가 수행되지 않을 경우 회사 관리자가 변경 사항을 수동으로 적용하거나 필요한 경우 Oracle CRM On Demand Customer Care 에 지원을 요청해야 할 수 있습니다.

주소 홈페이지 작업

[주소 홈페이지]는 주소를 관리하는 페이지입니다.

참고: [주소 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

주소 생성

[최근 수정된 주소] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 주소를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [보고서 생성](#) (참조 "레코드 생성" 페이지 54) 및 [주소 필드](#) (페이지 366)를 참조하십시오.

주소 리스트 작업

[주소 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 공유 주소에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

주소 리스트	필터
전체 주소	주소 이름을 사용하여 영문자순으로 정렬된 전체 주소입니다.
최근에 수정된 주소	수정일별로 정렬된 전체 주소입니다.
최근 생성된 주소	생성일별로 정렬된 전체 주소입니다.
모든 검증된 공유 주소	주소 이름을 사용하여 영문자순으로 정렬되고 고객이 검증됨으로 표시한 모든 주소입니다. 검증 처리는 Oracle CRM On Demand 외부에서 수행되며 여러 회사에서 주소 데이터를 표준화하고 주소가 있는지, 미국 우편 서비스와 같은 공공 기관에서 사용할 수 있는지 확인하는 데 사용됩니다. 주소를 검증됨으로 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 공유 주소를 검증됨으로 표시 (페이지 359)를 참조하십시오.

주소 리스트	필터
모든 검증되지 않은 공유 주소	주소 이름을 사용하여 영문자순으로 정렬되고 고객이 검증됨으로 표시하지 않은 모든 주소입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 주소 보기

[최근 수정된 주소] 섹션에는 가장 최근에 수정한 공유 주소가 표시됩니다.

주소 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 포함된 경우 [주소 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 전체 주소
- 최근에 수정된 주소
- 최근 생성된 주소
- 모든 검증된 공유 주소
- 모든 검증되지 않은 공유 주소

[주소 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [주소 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [주소 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지에 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

공유 주소와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주소](#)
- [주소 관리](#) (페이지 355)
- [주소 필드](#) (페이지 366)

주소 관리

주소 관리에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오(공유 및 공유되지 않은 주소에 대한 절차 포함).

- [고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유 주소 생성](#) (페이지 355)
- [고객사, 연락처, 딜러 및 파트너 레코드 간 주소 공유](#) (페이지 357)
- [공유 주소를 검증됨으로 표시](#) (페이지 359)
- [연락처 주소에 DEA 정보 추가](#) (페이지 359)
- [고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 주소 생성](#) (페이지 361)
- [고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너에서 주소 제거](#) (페이지 362)
- [공유 주소 삭제](#) (페이지 363)
- [레코드를 주소에 연결하는 방법에 대한 정보](#) (페이지 364)
- [고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너의 주소 레코드 보기](#) (페이지 364)
- [맵에서 주소에 접근](#) (페이지 365)
- [주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보](#) (페이지 368)

참고: 주소 기능은 Oracle CRM On Demand의 표준 버전에 포함되지 않으므로 공유 주소를 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 작업](#) (페이지 49)

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유 주소 생성

[주소] 섹션이 구성된 경우 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션을 입력하여 [주소] 탭으로 이동할 필요 없이 공유 주소 기능을 구성하면 새 주소 레코드를 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 직접 생성할 수 있습니다. 주소 레코드를 생성한 후 주소가 [주소 홈페이지]에 나열됩니다.

시작하기 전에 [고객사], [연락처], [딜러] 또는 [파트너 세부 사항] 페이지에는 기본적으로 [주소] 관련 정보가 표시되지 않습니다. 사용자가 이 정보를 볼 수 있도록 하려면 회사 관리자가 사용자의 역할에 [주소] 관련 정보에 대한 접근 권한을 부여해야 합니다. 그런 다음 사용자 또는 회사 관리자가 해당 레코드 유형에 대한 사용자의 [세부 사항] 페이지

레이아웃에 [주소] 관련 정보를 추가해야 합니다. [세부 사항] 페이지 레이아웃 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유 주소 레코드를 생성하려면 회사 프로필에서 [공유 주소 사용] 확인란을 선택하고 [공유 주소 검증] 확인란을 선택 취소해야 합니다.

참고: 공유 주소를 구성하지 않으면(공유되지 않은 주소 기능을 사용하면) [세부 사항] 페이지의 [주소] 섹션에서 새 공유 주소를 생성할 수 없습니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유 주소를 생성하려면

1 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션으로 이동합니다(구성된 경우).

2 새 공유 주소를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다.

참고: [신규] 단추는 회사에 대한 주소 검증이 해제된 경우에만 표시됩니다. 주소 검증이 설정되어 있으면 [주소] 탭에서만 새 주소를 추가할 수 있습니다.

3 [주소 이름] 필드에 주소 이름을 입력합니다(예: 본사 주소).

참고: [주소 이름] 필드는 필수 필드이고 검색에 사용할 수 있습니다. 공유 주소 사용으로 전환할 경우 주소 레코드에 대한 이름 지정 표준을 신중히 고려하십시오. 주요 주소 필드를 숫자 접미어와 연결하거나 구/군/시 및 시/도를 외부 생성 ID와 결합하는 것이 좋습니다. 예를 들어 주소 이름이 LebanonNJ38A08833 인 경우 LebanonNJ로 시작하는 모든 주소 이름을 검색하면 뉴저지(NJ) 주에 있는 Lebanon 행정구에 있는 모든 주소가 검색됩니다.

4 필요에 따라 [주소 정보] 섹션의 필드를 입력합니다.

주소 레코드를 완료한 경우 [세부 사항] 페이지의 [주소] 섹션에 나열됩니다. 표시되는 [주소] 필드에는 주소 오브젝트의 기존 주소 필드가 연결되어 있습니다. 예를 들어 주소 1 이 43 2nd St.이고, 시/군이 Newark 이고, 시/도가 NJ 이고, 국가가 U.S.A 인 경우 [주소] 섹션의 [주소] 필드는 43 2nd St., Newark, NJ, USA 로 표시됩니다. 주소 레코드 필드에 대한 자세한 내용은 [주소 필드](#) (페이지 366)를 참조하십시오.

5 [저장]을 클릭합니다.

6 공유 주소 정보를 저장한 후 주소 레코드에 대한 레코드 레벨 메뉴에서 [편집]을 선택하여 필요에 따라 다음 단계를 완료합니다.

a 고객사, 딜러 또는 파트너의 경우:

- 주소가 청구용으로 사용되는 경우 주소 레코드에 대해 [청구]를 선택합니다.
- 주소가 배송용으로 사용되는 경우 주소 레코드에 대해 [배송]을 선택합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 주소 정보가 해당하는 [청구] 또는 [배송] 섹션으로 복사됩니다.

b 연락처인 경우 주소가 기본 연락처 주소이면 주소 레코드에 대해 [기본]을 선택합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 주소 정보가 해당하는 [기본 연락처] 섹션으로 복사됩니다.

c 4 개 레코드 유형 중 주소 유형을 선택하려면 [주소 유형] 선택 리스트를 사용합니다.

기본적으로 사용할 수 있는 주소 유형은 거주지, 사무실, 휴가 자택, 기타, 배니티, 비공개, 우편, 병원 및 개인 병원입니다.

참고: 이 필드는 필수 필드입니다.

d [저장]을 클릭합니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유 주소를 생성하려면(대체 방법)

1 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [청구 주소] 또는 [배송 주소] 섹션으로 이동합니다.

연락처 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [기본 연락처 주소] 섹션으로 이동합니다.

2 오른쪽 위에 있는 [검색] 아이콘을 클릭합니다.

3 [주소 검색] 창에서 회사에 대한 주소 검증이 설정되지 않은 경우 [신규]를 클릭하여 새 주소를 생성할 수 있습니다.

참고: [신규] 단추는 회사에 대한 주소 검증이 해제된 경우에만 표시됩니다. 주소 검증이 설정되어 있으면 [주소] 탭에서만 새 주소를 추가할 수 있습니다.

참고: 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 [세부 사항] 페이지의 [배송 주소], [청구 주소] 및 [기본 연락처 주소] 섹션은 읽기 전용입니다.

4 [주소] 창에서 새 주소에 대한 필드를 입력합니다.

주소 레코드를 완료한 경우 [세부 사항] 페이지의 [고객사 주소] 섹션에 나열됩니다. 표시되는 [주소] 필드에는 주소 오브젝트의 기존 주소 필드가 연결되어 있습니다. 예를 들어 주소 1 이 43 2nd St.이고, 시/군이 Newark 이고, 시/도가 NJ 이고, 국가가 U.S.A 인 경우 [주소] 섹션의 [주소] 필드는 43 2nd St., Newark, NJ, U.S.A 로 표시됩니다. 주소 레코드 필드에 대한 자세한 내용은 [주소 필드](#) (페이지 366)를 참조하십시오.

5 주소 레코드를 저장합니다.

[세부 사항] 페이지의 [주소] 섹션에 Oracle CRM On Demand 이 새 주소를 나열합니다.

주소 레코드가 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드의 청구 또는 배송 주소인 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 청구 또는 배송을 선택하고 레코드의 [청구] 또는 [배송] 섹션을 새 주소 정보로 채웁니다. 주소 레코드가 기본 연락처 주소인 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 기본을 선택하고 레코드의 [연락처 주소] 섹션을 새 연락처 주소 정보로 채웁니다.

고객사, 연락처, 딜러 및 파트너 레코드 간 주소 공유

회사에 대한 공유 주소가 구성된 경우 기존 주소 레코드를 추가하거나 [고객사 세부 사항], [연락처 세부 사항], [딜러 세부 사항] 또는 [파트너 세부 사항] 페이지의 [주소] 섹션에 나열된 주소를 편집할 수 있습니다. 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 공통적인 주소는 각 레코드의 [세부 사항] 페이지에 동일한 주소 레코드를 추가하여 연결합니다.

시작하기 전에 [고객사], [연락처], [딜러] 또는 [파트너 세부 사항] 페이지에는 기본적으로 [주소] 관련 정보가 표시되지 않습니다. 사용자가 이 정보를 볼 수 있도록 하려면 회사 관리자가 사용자의 역할에 [주소] 관련 정보에 대한 접근 권한을 부여해야 합니다. 그런 다음 사용자 또는 회사 관리자가 해당 레코드 유형에 대한 사용자의 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 [주소] 관련 정보를 추가해야 합니다. [세부 사항] 페이지 레이아웃 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

기존 공유 주소 레코드를 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 추가하려면 회사 프로필에서 [공유 주소 사용] 확인란을 선택해야 합니다. 회사 프로필에서 [공유 주소 검증] 확인란을 선택하면 이 절차에서는 검증된 주소만 레코드에 추가될 수 있습니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드 간에 주소를 공유하려면

1 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션으로 이동합니다(레코드에 대해 구성된 경우).

2 [주소] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.

3 [주소 편집] 창에서 [주소] 필드 옆에 있는 주소 선택기를 클릭합니다.

참고: [주소 이름] 필드는 읽기 전용입니다.

4 [주소 검색] 창에서는 회사에 대한 주소 검증이 설정되어 있으면 검증된 주소 리스트에서 주소를 선택하고 주소 검증이 해제되어 있으면 모든 사용 가능한 주소 리스트에서 주소를 선택합니다.

주소 검증에 대한 자세한 내용은 [공유 주소를 검증됨으로 표시](#) (페이지 359)를 참조하십시오.

참고: 사용 가능한 주소가 검증되지 않았는데 회사에 대한 주소 검증이 설정되어 있으면 선택할 주소가 주소 리스트에 나타나지 않습니다.

5 [주소 유형] 선택 리스트에서 주소 유형을 선택합니다.

기본적으로 사용할 수 있는 주소 유형은 거주지, 사무실, 휴가 자택, 기타, Vanity, 비공개, 우편, 병원 및 개인 병원입니다.

참고: 이 필드는 필수 필드입니다. 서로 다른 주소 유형을 사용하여 동일한 주소를 동일한 고객사, 동일한 딜러, 동일한 파트너 또는 동일한 연락처에 여러 번 연결할 수 있습니다. 자세한 내용은 [주소 필드](#) (페이지 366)에서 [주소 유형] 필드를 참조하십시오.

6 고객사, 딜러 또는 파트너의 경우 주소가 청구용으로 사용되면 [청구]를 클릭하고 주소가 배송용으로 사용되면 [배송]을 클릭할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 에서 주소 정보가 해당하는 [청구] 또는 [배송] 섹션으로 복사됩니다.

참고: 서로 다른 주소 유형을 사용하는 공유 주소 인스턴스가 여러 개인 경우 인스턴스를 하나 제거하거나, 한 인스턴스에 대한 [배송] 또는 [청구] 플래그를 제거하거나, 공유 주소의 모든 인스턴스에서 [배송] 또는 [청구] 플래그를 제거할 수 있습니다. 예를 들어 Cain Clinic 이라는 공유 주소 인스턴스가 세 개 있고 주소가 123 Main Street, Lansdowne PA 19050 으로 설정되어 있다고 가정합니다. 이 주소에서 첫 번째 인스턴스 유형은 [사무실]로 설정되어 있고, 두 번째 인스턴스 유형은 [우편 번호]로 설정되어 있으며, 세 번째 인스턴스 유형은 [기타]로 설정되어 있고, 모든 인스턴스에 [배송] 플래그가 선택되어 있습니다. 특정 인스턴스(예: [사무실] 유형)를 삭제하거나 특정 인스턴스에서 [배송] 플래그를 선택 취소하면 Oracle CRM On Demand 가 이 주소의 세 인스턴스([사무실], [우편 번호], [기타])에서 모두 [배송]을 선택 취소합니다. 마찬가지로 모든 인스턴스에 [청구] 플래그가 선택되어 있는 상태에서 특정 인스턴스에서 [청구] 플래그를 선택 취소하거나 특정 인스턴스를 삭제하면 Oracle CRM On Demand 가 세 인스턴스에서 모두 [청구] 플래그를 선택 취소합니다.

7 연락처의 경우 주소가 기본 주소이면 [기본]을 클릭할 수 있습니다.

8 레코드를 저장합니다.

공유 주소를 검증됨으로 표시

[주소 세부 사항] 페이지에 [검증일] 필드가 설정되어 있는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 주소 레코드의 검증 상태를 검증되지 않음에서 검증됨으로 변경합니다. 일반적으로 고객은 Oracle CRM On Demand 외부에서 수행되는 자체적인 방법을 사용하여 주소가 유효한지 확인한 다음 [검증일] 필드를 설정하여 Oracle CRM On Demand에서 주소를 검증됨으로 표시합니다.

회사에 대한 주소 검증이 설정되어 있으면 검증됨으로 표시된 주소만 고객사 및 연락처 레코드의 리스트에 표시되거나 추가되며 고객사 또는 연락처에 새 주소를 추가할 수 없습니다. 그러나 주소를 [주소 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에. 주소 레코드를 검증됨으로 표시하려면 공유 주소 검증 권한이 필요합니다. 회사에 대한 주소 검증을 설정하려면 회사 프로필에서 [공유 주소 사용] 및 [공유 주소 검증] 설정을 둘 다 선택해야 합니다.

공유 주소를 검증됨으로 표시하려면

- 1 [주소 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 2 [주요 주소 정보] 섹션으로 이동하고 일자 선택기를 사용하여 [검증일] 필드를 설정합니다.
참고: 검증일을 미래 일자로 설정할 수는 없습니다.
- 3 주소 레코드를 저장합니다.

Oracle CRM On Demand에서 주소 레코드의 검증 상태가 검증되지 않음에서 검증됨으로 변경됩니다.

참고: 주소 레코드의 [검증 상태] 필드는 기본적으로 나타나지 않습니다. 회사 관리자가 설정해야 합니다.

연락처 주소에 DEA 정보 추가

미국 제약 또는 의료 산업의 연락처에서는 DEA(Drug Enforcement Administration) 번호를 사용하여 공급자로부터 규제 약물을 받습니다. 예를 들어 의사는 여러 병원에서 근무하는 경우 각 위치에서 규제 약물이나 제약을 받으려면 위치별로 다른 DEA 번호가 필요합니다. 다음 절차를 완료하여 DEA 번호를 연락처 주소 레코드에 추가합니다.

시작하기 전에 DEA 필드는 기본적으로 [연락처 주소] 페이지에서 사용할 수 없습니다. 회사 관리자는 [연락처 주소 세부 사항] 페이지를 사용자 정의하고 사용자가 DEA 정보를 추가할 수 있도록 연락처 주소에 대한 접근을 허용해야 합니다.

DEA 번호 정보

DEA 번호는 건강 관리 제공자(예: 개업 의사, 치과 의사, 수의사)가 규제 약물에 대한 처방을 작성할 수 있도록 제공자에게 할당된 일련의 번호입니다. DEA 번호는 규제 약물을 추적하는 데 사용됩니다. 그러나 제약 또는 의료 산업에서는 일반 처방자 번호로 사용되기도 합니다. 즉, 약물을 처방할 수 있는 사람에 대한 고유한 식별자로 사용됩니다. 유효한 DEA 번호는 문자 2개, 숫자 6개, 확인 숫자 1개로 구성됩니다. 첫 번째 문자는 등록자 유형을 식별하는 코드입니다. 두 번째 문자는 등록자 성의 첫 번째 문자입니다. 이어지는 7자리 숫자 중 7번째 숫자는 다음과 같이 계산되는 체크섬입니다.

- 첫 번째, 3 번째 및 5 번째 숫자를 더합니다. 이를 SUM135라고 합니다.
- 두 번째, 4 번째 및 6 번째 숫자를 더하고 2를 곱합니다. 이를 DoubleSUM246이라고 합니다.

- SUM135 와 DoubleSum246 을 더합니다. 이를 CHECK 라고 합니다.
- CHECK 의 맨 오른쪽 숫자가 DEA 번호의 확인 숫자로 사용됩니다.

예를 들어 DEA 문자열 XY1234563 이 다음과 같이 요구 사항을 충족합니다.

$$1 + 3 + 5 = 9$$

$$2*(2+4+6) = 24$$

$$9 + 24 = 33$$

마지막 숫자는 3 입니다.

등록자 유형(DEA 번호의 첫 번째 문자)은 다음 중 하나일 수 있습니다.

- A - 사용하지 않음(일부 이전 엔터티에서 사용될 수 있음)
- B - 병원/개인 병원
- C - 개업 의사
- D - 교육 기관
- E - 제조업자
- F - 유통업자
- G - 연구원
- H - 분석 연구소
- J - 수입업자
- K - 수출업자
- L - 역 유통업자
- M - 미드레벨 의료 전문가
- N - 군의관
- P - 마약중독 치료 프로그램
- R - 마약중독 치료 프로그램
- S - 마약중독 치료 프로그램
- T - 마약중독 치료 프로그램
- U - 마약중독 치료 프로그램
- X - 수복손/서브텍스 처방 프로그램

컨택트 주소에 DEA 정보를 추가하려면

- 1 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션으로 이동합니다(이 섹션이 구성된 경우).
- 2 주소 리스트에서는 레코드 레벨 메뉴의 [편집](공유 주소가 구성된 경우) 또는 [관계 편집](공유 주소가 구성되지 않고 상위 레벨 주소 레코드에 접근하도록 구성된 경우)을 선택합니다.

3 다음 표에 설명된 대로 DEA 필드를 입력하고 연락처 주소 레코드를 저장합니다.

DEA 필드	설명
DEA 번호	유효한 DEA 번호입니다.
DEA 발행일	미국 연방 정부에서 DEA 번호가 발생된 일자입니다. 일자 선택기를 사용하여 일자를 지정합니다.
DEA 종료일	DEA 번호가 더 이상 활성 또는 유효 상태가 아닌 일자입니다. 일자 선택기를 사용하여 일자를 지정합니다. 이 필드에는 기본적으로 DEA 발행일 + 3 년이 표시됩니다.
DEA 활성 플래그	읽기 전용 필드입니다. Oracle CRM On Demand에서는 DEA 번호가 활성 또는 비활성인지 확인합니다. Oracle CRM On Demand에서는 DEA 발행일, DEA 종료일 및 현재 일자를 사용하여 상태를 결정합니다.
허용 가능 일정	허용 가능 일정에 대한 심표로 구분된 값을 입력할 수 있는 긴 텍스트 필드입니다(예: 일정 1, 일정 2, 일정 3 등). 참고: 이 필드는 Oracle CRM On Demand 처리에 영향을 미치지 않습니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 주소 생성

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새로운 공유되지 않은 주소를 생성하려면 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지의 [주소] 섹션에서 필드를 입력합니다.

시작하기 전에 [고객사], [연락처], [딜러] 또는 [파트너 세부 사항] 페이지에는 기본적으로 [주소] 관련 정보가 표시되지 않습니다. 사용자가 이 정보를 볼 수 있도록 하려면 회사 관리자가 사용자의 역할에 [주소] 관련 정보에 대한 접근 권한을 부여해야 합니다. 그런 다음 사용자 또는 회사 관리자가 해당 레코드 유형에 대한 사용자의 [세부 사항] 페이지 레이아웃에 [주소] 관련 정보를 추가해야 합니다. [세부 사항] 페이지 레이아웃 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 주소 레코드를 생성하려면 회사 프로필에서 [공유 주소 사용] 설정을 선택 취소해야 합니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 주소를 생성하려면

- 1 [고객사 세부 사항], [연락처 세부 사항], [딜러 세부 사항] 또는 [파트너 세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션으로 이동합니다(섹션이 구성된 경우).
- 2 새 공유되지 않은 주소를 추가하려면 [신규]를 클릭합니다.

- 3 [주소 편집] 페이지의 [국가] 선택 리스트에서 주소에 적용할 수 있는 국가를 선택하고 레코드에 대한 나머지 주소 필드를 입력합니다.

참고: Oracle CRM On Demand에서는 해당 국가의 주소 지정 규칙에 따라 주소 필드를 조정합니다. 주소 규칙 매핑에 대한 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.

- 4 [주소] 섹션에 주소를 저장합니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 청구 또는 배송 주소를 생성하려면

- 1 [고객사 세부 사항], [딜러 세부 사항] 또는 [파트너 세부 사항] 페이지에서 [추가 정보] 아래의 [청구] 또는 [배송] 섹션으로 이동합니다.

- 2 오른쪽 위에 있는 [편집] 아이콘을 클릭하여 청구 또는 배송 공유되지 않은 주소 필드를 편집합니다.

- 3 [국가] 선택 리스트에서 주소에 적용할 수 있는 국가를 선택하고 레코드에 대한 나머지 청구 또는 배송 주소 필드를 입력합니다.

참고: Oracle CRM On Demand에서는 해당 국가의 주소 지정 규칙에 따라 주소 필드를 조정합니다. 주소 규칙 매핑에 대한 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.

- 4 배송 또는 청구 주소를 저장합니다.

배송 또는 청구 주소는 레코드에 대한 [주소] 관련 정보 섹션에 나열되고 해당하는 청구 또는 배송 설정이 선택되어 있습니다.

연락처 레코드에서 새 공유되지 않은 기본 주소를 생성하려면

- 1 [연락처 세부 사항] 페이지에서 [추가 정보] 아래의 [연락처] 섹션으로 이동합니다.

- 2 오른쪽 위에 있는 [편집] 아이콘을 클릭하여 연락처 공유되지 않은 주소 필드를 편집합니다.

- 3 [국가] 선택 리스트에서 주소에 적용할 수 있는 국가를 선택하고 레코드에 대한 나머지 연락처 주소 필드를 입력합니다.

참고: Oracle CRM On Demand에서는 해당 국가의 주소 지정 규칙에 따라 주소 필드를 조정합니다. 주소 규칙 매핑에 대한 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.

- 4 연락처 주소를 저장합니다.

연락처 주소는 레코드에 대한 [주소] 관련 정보 섹션에 나열되고 기본 설정이 선택되어 있습니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너에서 주소 제거

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너에서 주소 레코드를 제거하려면 다음 절차를 완료합니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 주소를 제거하려면

- 1 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션으로 이동합니다(레코드에 대해 구성된 경우).
- 2 [주소] 섹션에서 주소 레코드에 대한 레코드 레벨 메뉴에 있는 [제거]를 클릭합니다.
주소가 공유되는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 주소를 제거합니다. 즉, 주소와 상위 레코드 간 연결이 제거됩니다. 그러나 주소 레코드는 삭제되지 않고 계속 존재합니다. 공유 주소 삭제에 대한 자세한 내용은 [공유 주소 삭제](#) (페이지 363)를 참조하십시오.
주소가 공유되지 않는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 주소를 삭제합니다.

공유 주소 삭제

상위 레벨 공유 주소 레코드를 삭제하면 Oracle CRM On Demand에서는 연결된 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에 대한 모든 비정규화 필드를 제거합니다.

참고: 공유 주소를 삭제할 경우 이 주소를 공유하는 모든 레코드 즉, 고객사, 연락처, 딜러 및 파트너 레코드에서 해당 주소가 삭제됩니다. 하지만 관련된 방문 활동 레코드에서는 이 주소가 삭제되지 않습니다. 예를 들어 공유 주소가 연락처 방문에서 관련된 연락처의 일부로 포함된 경우 공유 주소를 삭제해도 연락처 방문에서는 주소가 제거되지 않지만 연락처 레코드에서는 제거됩니다.

공유 주소 삭제 시 비정규화 필드 제거의 예

다음 예에서는 상위 레벨 공유 주소가 550 Walnut Lane, Swarthmore PA 19050, USA 라고 가정합니다. 고객사 2 개 및 연락처 8 개에서 이 공유 주소를 사용하고 있습니다. 한 고객사에서는 이 주소가 청구 주소로 나열되고 다른 고객사에서는 이 주소가 배송 주소로 나열됩니다. 연락처 8 개 중 5 개에서는 이 주소가 기본 주소로 사용됩니다. 공유 주소를 삭제할 경우 Oracle CRM On Demand에서는 다음을 수행합니다.

- 고객사 및 연락처와의 연결을 삭제합니다.
- 청구 주소로 나열된 고객사에서 청구 주소 정보를 지웁니다.
- 배송 주소로 나열된 고객사에서 배송 주소 정보를 지웁니다.
- 기본 주소로 나열된 5 개 연락처에서 연락처 주소 정보를 지웁니다.

삭제된 공유 주소 복원 고려 사항

Oracle CRM On Demand에서는 주소 레코드를 복원할 때 주소 설정을 원래 값으로 복원하지 않으므로 삭제된 주소를 복원하는 경우 [청구] 및 [배송] 설정을 갱신해야 합니다. 이러한 값을 재조정해야만 잘못된 데이터가 생성되지 않습니다. 예를 들어 다음을 고려하십시오.

- 고객사 1의 공유 주소 1은 청구 주소로 표시되고 공유 주소 1을 삭제합니다.
Oracle CRM On Demand에서는 고객사 1에 대한 청구 주소 필드를 지웁니다.
- 그런 다음 새 공유 주소 2를 청구 주소로 연결합니다.
Oracle CRM On Demand에서는 고객사 1 청구 주소 필드를 공유 주소 2의 주소로 채웁니다.

- [삭제 항목] 리스트에서 주소 1 을 복원합니다.

Oracle CRM On Demand 에서는 주소 1 을 [주소] 리스트로 복원하고 이 공유 주소를 고객사 1 에 다시 연결하지만 원래 청구 설정을 복원하지 않습니다.

주소 2 및 주소 1 이 고객사 1 과 연결된 주소 리스트에 나타납니다. 사용자가 청구를 주소 1 로 수동으로 재설정할 때까지 주소 2 는 고객사에 대해 비정규화된 해당 필드에서 청구 주소로 유지됩니다.

참고: 고객사, 딜러 또는 파트너 레코드에는 둘 이상의 청구 또는 배송 주소가 포함될 수 없으므로 주소가 복원될 경우 [청구] 및 [배송] 설정을 다시 조정해야 합니다. 이는 복원된 연락처 주소에 대한 [기본] 설정에도 적용됩니다.

레코드 삭제 및 복원에 대한 자세한 내용은 [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)을 참조하십시오.

공유 주소를 삭제하려면

- 1 [공유 주소 리스트] 페이지로 이동합니다.
- 2 공유 주소의 레코드 레벨 메뉴에서 [삭제]를 클릭합니다.
- 3 확인 창에서 [확인]을 클릭합니다.

레코드를 주소에 연결하는 방법에 대한 정보

주소에 연결할 수 있는 일부 레코드 유형은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 연락처
- 딜러
- 파트너
- 사용자 정의 오브젝트 1 - 15

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드를 연결하여 주소와 연관된 레코드 유형을 추적할 수 있습니다. 또한 공유 주소 레코드를 사용자 정의 오브젝트에 연결할 수 있습니다. 하지만 공유되지 않은 주소 레코드는 사용자 정의 오브젝트에 연결할 수 없습니다. 레코드 연결에 대한 자세한 내용은 [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)을 참조하십시오.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너의 주소 레코드 보기

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너와 관련된 주소를 보려면, 즉 고객사 주소, 연락처 주소, 딜러 주소 또는 파트너 주소 레코드에 대해 다음 절차를 완료합니다.

고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너의 주소 레코드를 보려면

- 1 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에서 [주소] 섹션으로 이동합니다(레코드에 대해 구성된 경우).
- 2 보려는 주소 레코드에 해당하는 행의 레코드 레벨 메뉴에서 [보기]를 클릭합니다.

맵에서 주소에 접근

주소 리스트 내에서 또는 주소 섹션이 포함된 [세부 사항] 페이지의 주소 섹션에서 맵의 주소 레코드에 접근할 수 있습니다. 레코드 유형의 [세부 사항] 페이지에서 필드를 사용할 수 있는 경우 다음 필드에서 주소의 맵에 접근할 수도 있습니다.

- [기회] 레코드 유형의 [주소] 필드 및 [고객사 주소] 필드
- [사용자정의 오브젝트] 레코드 유형의 [주소] 필드

시작하기 전에: [맵] 페이지에 접근하려면 사용자 역할에 [맵 통합] 권한이 있어야 합니다.

맵에서 주소에 접근하려면

1 다음 중 하나로 이동합니다.

- [세부 사항] 페이지의 주소, 고객사, 연락처, 딜러, 파트너, 브로커 프로필, 리드, 사용자 또는 가게 등과 같은 레코드 유형에 대한 주소 섹션(예: 청구, 배송 또는 기본 주소 섹션)
- [기회] 레코드 유형 또는 [사용자정의 오브젝트] 레코드 유형의 [세부 사항] 페이지
- [세부 사항] 페이지의 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드 유형에 대한 [주소 관련 항목] 섹션

2 다음 중 하나를 수행합니다.

- [세부 사항] 페이지의 주소 섹션인 경우 주소 섹션의 맵 아이콘을 클릭합니다.
참고: 맵 아이콘을 회사 프로필의 [청구] 및 [배송] 주소 섹션에서도 사용할 수 있습니다. 회사 관리자가 회사 프로필을 유지 관리합니다.
- 기회 또는 사용자정의 오브젝트 레코드의 주소에서는 [주소] 필드 또는 [고객사 주소] 필드에서 맵 아이콘을 클릭합니다.
- [주소 관련 항목] 섹션의 주소 리스트인 경우 주소 왼쪽의 드롭다운 리스트에서 [맵]을 클릭합니다.
참고: [주소 리스트] 페이지에서는 [맵] 링크를 사용할 수 없습니다.

Oracle CRM On Demand에서는 매핑 기능을 통해 주소 정보에서 주소 위치를 확인할 수 없는 경우 다음과 같이 주소에 대한 맵을 엽니다.

- 주소 레코드에 위도와 경도는 포함되어 있지만 다른 주소 정보는 없는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 위도와 경도의 위치에 핀이 있는 맵을 열고 핀에 마우스를 올려놓으면 위도와 경도를 표시합니다.
- 주소 레코드에 위도 및 경도와 함께 다른 주소 정보가 있는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 위도와 경도의 위치에 핀이 있는 맵을 열고 핀에 마우스를 올려놓으면 주소 정보를 표시합니다.
- 주소 레코드에 주소 정보는 포함되어 있지만 위도와 경도는 없는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 주소 위치에 핀이 있는 맵을 열고 핀에 마우스를 올려놓으면 주소를 표시합니다. 매핑 기능을 통해 사용 가능한 주소 정보에서 위치를 확인할 수 없는 경우에는 사용 가능한 주소 정보에서 결정된 제안 주소 리스트에서 주소를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.
- 주소 레코드에 주소 정보와 위도 및 경도 정보가 모두 없는 경우 Oracle CRM On Demand에서는 북아메리카 맵을 엽니다.

참고: 중개자 프로필 및 리드 레코드의 주소 섹션에는 위도 및 경도 정보를 저장하는 필드가 포함되어 있지 않습니다. 따라서 중개자 프로필 또는 리드 레코드의 주소 섹션에서 [맵] 아이콘을 클릭하면 항상 매핑 기능이 연결된 주소 검색을 시작하는 [맵] 페이지로 리디렉션됩니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 주소
- 주소 홈페이지 작업 (페이지 353)
- 맵 (페이지 376)

주소 필드

[주소 편집] 페이지를 사용하여 주소를 추가하거나 기존 주소에 대한 세부 사항을 갱신합니다. [주소 편집] 페이지에는 주소에 사용할 수 있는 모드 필드가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 주소 정보	
주소 이름	주소 레코드의 이름입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다. 고유해야 하며 기본적으로 필수입니다.
검증일	(선택 사항) 주소 정보가 외부 소스에 의해 검증된 일자입니다. 일자 선택기를 사용하여 이 일자를 지정하거나 갱신합니다. 이 일자는 주소 검증이 사용되는 경우에만 관련되고 그렇지 않으면 무시됩니다.
주소 유형	이 선택 리스트 필드는 주소 유형을 지정합니다. 기본적으로 사용할 수 있는 주소 유형은 거주지, 사무실, 휴가 자택, 기타, Vanity, 비공개, 우편, 병원 및 개인 병원입니다. 필수 필드입니다. 참고: [주소 편집] 페이지를 사용하여 새 주소 레코드를 생성할 경우 이 선택 리스트 필드를 사용할 수 없습니다. 저장된 주소 레코드를 편집할 경우에만 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 고객사, 연락처, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 주소 생성 (페이지 361) 및 관계 편집을 사용하여 공유되지 않은 주소의 주소 유형 설정을 참조하십시오.
주소 정보	
국가	주소 레코드에 사용되는 국가 또는 지역입니다. 드롭다운 리스트를 사용하여 사용자 주소에 대한 국가 또는 지역을 선택합니다. 참고: 주소 정보 필드는 국가별 우편 요구 사항과 일치합니다. 예를 들어 미국에 대한 주소 필드에는 우편 번호(Zip code)가 사용되지만 대부분의 다른 국가에 대한 주소 필드에는 우편

필드	설명
	번호(Postal code)가 사용됩니다. 다음 주소 정보 필드(주소 1 및 주소 2)는 [국가] 필드가 선택되지 않은 경우 표시됩니다. 우편 요구 사항에 대한 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
Address1	주소 줄 1 입니다. 일반적으로 이 필드에는 거리 주소가 포함됩니다(예: 10 Main Street). 200 자로 제한됩니다. 선택된 국가에 대한 거리 번호 지정 규칙으로 변환됩니다(예: 캐나다 또는 미국의 경우 번지 및 거리). [국가] 필드를 기준으로 변환됩니다.
Address2	주소 줄 2 입니다. 이 필드에서는 추가적인 거리 주소 세부 사항을 처리합니다. 100 자로 제한됩니다.
Address3	주소 줄 3 입니다. 이 필드에서는 추가적인 거리 주소 세부 사항을 처리합니다. 100 자로 제한됩니다. 참고: 국가를 선택하지 않으면 [주소 편집] 또는 [세부 사항] 페이지의 기본 레이아웃에 이 필드가 없습니다.
구/군/시	주소 레코드의 구/군/시입니다.
시/도	주소 레코드의 시/도 또는 지역입니다(예: New Brunswick). 참고: 선택된 국가에서 주를 사용하는 경우(예: 인도 또는 미국) Oracle CRM On Demand 에서 이 필드를 [주]로 변경합니다.
우편 번호	우편 번호(postal code)(예: M1C 3J6) 또는 미국 기준 주소의 경우 우편 번호(ZIP code)(예: 19050).
설명	이 필드에는 최대 100 자까지 입력할 수 있습니다.
설명	이 필드에는 최대 1999 자까지 입력할 수 있습니다. 참고: 이 필드는 기본적으로 표시되지 않습니다. 회사 관리자가 설정해야 합니다.
검증 상태	주소가 검증되었는지 여부를 나타내고 [검증일] 필드를 기준으로 계산됩니다. 참고: 이 필드는 기본적으로 표시되지 않습니다. 회사 관리자가 설정해야 합니다.
참고: 지오코딩 기능에 사용되는 다음 필드는 웹 서비스를 통해서도 사용할 수 있습니다. 이러한 지오코딩 필드는 기본적으로 표시되지 않습니다. 회사 관리자가 설정해야 합니다. 이러한 필드는 읽기 전용입니다. 이러한 필드를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 주소 정보의 지오코딩 정보 (페이지 369) 를 참조하십시오.	
지오코드 상태	주소 레코드에 대한 지오코딩 프로세스의 상태입니다. 새 주소 레코드에 대해 Oracle CRM On Demand 는 필드를 null 값으로 설정합니다. 주소에 대한 지오코딩에 성공하면 Oracle CRM On Demand 에서 필드를 [성공]으로 설정합니다. 주소에 대한 지오코딩에 실패하면 Oracle CRM On Demand 에서 필드를 [실패]로 설정합니다. 주소를 편집하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 필드를 null 값으로 재설정합니다.
지오코드 일치 코드	일치 코드 번호로 표시되는 지오코딩 프로세스의 정확도 또는 품질입니다. 지정된 일치 코드에 대해 여러 위도 및 경도 일치 항목이 반환되는 경우 Oracle CRM On Demand 는 Oracle Spatial 에서 반환된 첫 번째 위도 및 경도 일치 항목을 사용합니다.
지오코드 일치 벡터	주소와 연결된 위도 및 경도를 파생시키는 지오코딩 작업 중 입력 주소 특성의 일치 품질을 지정하는 17 자로 이루어진 문자열입니다.

관련 항목

공유 주소와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 주소
- 주소 홈페이지 작업 (페이지 353)
- 주소 관리 (페이지 355)
- 주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보 (페이지 368)
- 주소 정보의 지오코딩 정보 (페이지 369)

주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보

Oracle CRM On Demand 는 주소 레코드 유형에 대해 다음 지오코드 필드를 제공합니다. 이러한 필드는 기본적으로 사용할 수 없습니다.

- 위도
- 경도

회사 관리자는 이러한 필드가 필요한 경우 [주소] 페이지 레이아웃에 이러한 필드를 추가해야 합니다. 페이지 레이아웃에 필드를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.

지오코드 필드는 일반적으로 주소, 우편 번호 등의 주소 값에서 위도 및 경도로 알려진 지리적 좌표를 찾는 데 사용됩니다. 이러한 지오코드 필드는 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 등의 Oracle CRM On Demand 클라이언트 애플리케이션에서 매핑 및 위치 기반 기능을 지원하거나 Google 맵 등의 매핑 애플리케이션에서 위치를 파악하는 데 사용됩니다. 사용자가 이러한 필드를 채우지 않을 경우 사용 가능한 주소 값으로 클라이언트 애플리케이션에서 표준 매핑 기능을 사용하는 것으로 제한됩니다.

일반적으로 위도 및 경도는 도, 분, 초 표기법을 사용하여 표시됩니다(예: 59°20'30"N). 그러나 Oracle CRM On Demand 에서는 다음과 같이 더하기 또는 빼기 기호가 있는 소수 데이터로 표시 및 저장됩니다.

- 위도의 경우 -90.0000000 에서 +90.0000000 사이의 값을 소수점 이하 7 자리까지 임의로 입력할 수 있습니다. 소수점 이하 자릿수가 7 자리를 넘으면 Oracle CRM On Demand 에서 값을 반올림합니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 위도 값 89.12345678 을 89.1234568 로 반올림합니다.
- 경도의 경우 -180.0000000 에서 +180.0000000 사이의 값을 소수점 이하 7 자리까지 임의로 입력할 수 있습니다. 소수점 이하 자릿수가 7 자리를 넘으면 Oracle CRM On Demand 에서 값을 반올림합니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 경도 값 179.12345674 를 179.1234567 로 반올림합니다.

또한 Oracle CRM On Demand 는 위도 및 경도에 대해 일반 소수 형식을 지원합니다. 즉, Oracle CRM On Demand 는 점(.)을 소수점 구분자로 사용하는 숫자를 지원합니다. 일부 로케일은 쉼표(,)를 소수점 구분자로 사용하지만 해당 로케일에 대한 소수점 구분자로 점(.)을 사용하여 소수 데이터를 입력해야 합니다. Oracle CRM On Demand 는 데이터베이스에 저장된 대로 소수를 표시하며 이 소수 데이터의 로컬 형식 지정을 수행하지 않습니다.

위도 및 경도 값을 Oracle CRM On Demand 에 추가하려면 다음과 같이 위도 및 경도의 도-분-초 표시를 소수 표시로 변환해야 합니다.

$$\text{소수 도} = \text{도} + \text{분}/60 + \text{초}/3600$$

음수 값이 허용되므로 위도 또는 경도 값에는 더하기 또는 빼기 기호가 있어야 합니다. 양수 위도 값은 적도의 북쪽(N)이고 음수 위도 값은 적도의 남쪽(S)입니다. 양수 경도 값은 본초자오선의 동쪽(E)이고 음수 경도 값은

본초자오선의 서쪽(W)입니다. 예를 들어 다음 표에서는 여러 도시에 대한 Oracle CRM On Demand [위도] 및 [경도] 필드의 값 예를 보여 줍니다.

도시	위도	Oracle CRM On Demand의 위도 값	경도	Oracle CRM On Demand의 경도 값
스톡홀름, 스웨덴	59°20'N	59.3333333	18°04'E	18.0666667
다윈, 오스트레일리아	12°27'S	-12.4500000	130°50'E	130.8333333

참고: Oracle CRM On Demand는 위도 및 경도를 Oracle CRM On Demand에서 필요한 표현으로 변환하는 작업을 수행하지 않습니다. [위도] 및 [경도] 필드는 주소와 관련된 지오코드만 저장합니다. 일반적으로 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 등의 Oracle CRM On Demand 클라이언트 애플리케이션은 지오코드 데이터를 추가로 처리 및 변환합니다. 하지만 Oracle CRM On Demand에서는 주소 레코드의 정보를 사용하여 Oracle Spatial을 사용하는 주소에 해당하는 위도 및 경도 값을 자동으로 찾아 [위도] 및 [경도] 필드를 채울 수 있습니다. 자세한 내용은 [주소 정보의 지오코딩 정보](#) (페이지 369)를 참조하십시오.

주소 정보의 지오코딩 정보

[회사 프로필] 페이지에서 [Geocoder 사용]이 선택된 경우 Oracle CRM On Demand는 주소 레코드의 정보를 사용하여 Oracle Spatial을 사용하는 주소에 해당하는 위도 및 경도를 찾고, 성공하면 주소 레코드의 위도 및 경도 필드에 해당 값을 채웁니다. 주소 정보에서 위도 및 경도를 찾아서 채우는 이 프로세스를 *지오코딩*이라고 합니다. Oracle CRM On Demand는 Oracle Spatial을 사용하여 해당 지오코드를 비동기적으로 찾습니다. Oracle CRM On Demand는 위도 또는 경도 필드에 기존 값을 포함하는 레코드의 지오코딩을 무시합니다.

Oracle CRM On Demand는 다음과 같은 경우 위도 및 경도 필드를 다시 지오코딩합니다.

- 위도 및 경도 필드를 지우는 경우
- 주소 필드를 편집하는 경우

주소 레코드의 지오코딩 필드 정보

주소 레코드는 지오코딩과 관련된 다음 세 개의 필드를 포함합니다.

- **지오코드 상태.** 주소 레코드에 대한 지오코딩 프로세스의 상태입니다.
 - **Null 값.** 주소가 지오코딩되지 않았습니다.
 - **성공.** 주소가 성공적으로 지오코딩되었습니다.
 - **실패.** 주소 지오코딩을 실패했습니다.

지오코딩 실패는 일반적으로 주소 데이터가 잘못되었거나, 주소에 대한 지오코드를 사용할 수 없거나, 주소 일치가 너무 일반적인 경우에 발생합니다.
- **지오코드 일치 코드.** 위도 및 경도가 지정된 주소와 얼마나 정확하게 일치하는지가 정수 값으로 표시됩니다.

지오코드 일치 코드	설명

지오코드 일치 코드	설명
0	주소와 일치하는 지오코딩이 없습니다.
1	주소와 지오코딩이 정확히 일치합니다.
2	주소 유형의 일치 정확도가 낮거나 주소의 접미어 또는 접두어 부분이 일치하는 지오코딩 일치입니다.
3	주소 주택 번호 부분의 일치 정확도가 낮은 지오코딩 일치입니다.
4	주소의 일치 정확도가 낮은 지오코딩 일치입니다.
10	우편 번호의 일치 정확도가 낮은 지오코딩 일치입니다.
11	구/군/시 이름의 일치 정확도가 낮은 지오코딩 일치입니다.
12	우편 번호 및 구/군/시의 일치 정확도가 낮은 지오코딩 일치입니다.

Oracle CRM On Demand Customer Care 는 회사의 지오코드 일치 코드에 대한 허용 레벨을 구성합니다. Oracle CRM On Demand 는 일치 코드가 Oracle CRM On Demand Customer Care 에서 설정된 레벨보다 낮거나 같은 경우에만 지오코딩 프로세스에서 반환된 위도 및 경도 필드를 주소 레코드에 저장합니다. 대체로 이 값은 기본적으로 3으로 설정되어 있습니다.

Oracle CRM On Demand 는 지오코딩 프로세스에서 일치 항목을 찾지 못할 경우 지오코드 일치 코드를 0으로 설정하고 주소의 위도 및 경도를 채우지 않습니다.

- **지오코드 일치 벡터.** 입력 주소에 대해 반환되는 위도 및 경도의 정확도 또는 부정확성에 기여하는 주소 부분에 대한 자세한 요약을 제공하는 17자로 이루어진 문자열입니다. 물음표는 사용하지 않은 필드 부분을 나타냅니다. Oracle CRM On Demand 는 지오코딩되지 않은 주소의 [지오코드 일치 벡터] 필드를 ?????????????????로 설정합니다. 각 위치에는 0에서 4 사이의 값이 포함됩니다.

다음 표에서는 문자열 내의 위치 및 각 위치에 해당하는 주소 특성을 나열합니다. 주소 특성은 Oracle CRM On Demand 의 주소 필드가 아니라 주택 번호나 주소 접두어 등 주소를 구성하는 다양한 주소 부분의 개념적 표현입니다.

지오코드 일치 벡터 내의 위치	주소 특성
0 - 4	사용하지 않음
5	주소 - 주택 번호
6	주소 - 주소 접두어
7	주소 - 주소 기본 이름
8	주소 - 주소 접미어
9	주소 - 주소 유형
10	사용하지 않음
11	구/군/시
12 - 13	사용하지 않음

지오코드 일치 벡터 내의 위치	주소 특성
14	상태
15	국가
16	우편 번호
17	사용하지 않음

참고: Oracle Spatial 은 Oracle CRM On Demand 주소 레코드의 주소 1, 주소 2 및 주소 3 필드에 포함된 주소 정보를 구문 분석하여 주택 번호 또는 주소 접두어 등의 주소 특성을 파생시킵니다. Oracle Spatial 에서 이러한 특성을 파생시키는 방법은 국가마다 다릅니다.

Oracle CRM On Demand 에서 지오코드 일치 벡터 문자열 내의 위치를 설정하는 숫자 값은 다음과 같이 0 에서 4 까지 다양할 수 있습니다.

지오코드 일치 벡터 위치 값	설명
0 또는 1	Oracle CRM On Demand 가 지오코딩 중에 주소 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
2 또는 3	주소 특성이 null 이 아니지만 Oracle CRM On Demand 가 지오코딩 중에 특성과 일치하는 항목을 찾지 못했습니다.
4	주소 특성이 null 이지만 Oracle Spatial 에서 근사치로 가까운 일치 항목을 찾았습니다.

이러한 지오코딩 필드 및 다른 주소 필드에 대한 자세한 내용은 [주소 필드](#) (페이지 366)를 참조하십시오.

지오코딩 예

다음 예에서는 Oracle CRM On Demand 에서 주소를 지오코딩할 때 지오코딩 필드를 사용 및 해석할 수 있는 방법을 보여 줍니다. 다음 필드 값을 가진 주소를 고려해 보십시오.

Oracle CRM On Demand 의 주소 필드	값
주소 이름	Ji Yang
국가	미국
번지	1 Oracle Dr
주소 2	Nashua
주소 3	설정되지 않음
구/군/시	Nashua

영업

Oracle CRM On Demand의 주소 필드	값
구/군	설정되지 않음
상태	NH
우편 번호	03062

Oracle CRM On Demand가 이 주소를 지오코딩할 때 Oracle Spatial은 주소를 분해하고 주소 특성 값을 다음과 같이 설정합니다.

Oracle Spatial의 주소 특성	값
이름(주소)	Ji Yang
주택 번호(주소)	1
주소 필드의 주소	Oracle Dr
구/군/시	Nashua
상태	NH
국가	US
우편 번호	03062

Oracle Spatial은 개별 특성을 독립적으로 검색한 다음 주소 특성의 조합을 사용하여 위도 및 경도의 최적 근사값을 찾는 방법으로 이러한 주소 특성에 따라 일치 항목을 찾으려고 합니다.

성공적으로 지오코딩한 후 Oracle CRM On Demand는 필드를 다음과 같이 설정합니다.

Oracle CRM On Demand 주소 필드	값	설명
지오코딩 상태	성공	지오코딩에 성공했습니다.
지오코딩 일치 코드	1	Oracle Spatial에서 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
경도	-71.46006	없음
위도	42.71004	없음
지오코딩 일치 벡터	??030402010??000?	이 예에 대한 지오코딩 일치 벡터입니다. 벡터는 지오코딩의 성공 여부에 관계없이 설정됩니다. 위도 및 경도가 설정되지 않는 낮은 일치 코드 4의 경우에도 벡터는 여전히 설정되며 실패에 기여한 특성을 자세히 설명합니다.

벡터 값 ??030402010??000?를 다음 표와 같이 해석할 수 있습니다.

지오코드 일치 벡터 위치	값	주소 특성	일치 벡터 값 해석
1	?	없음	사용하지 않음
2	?	없음	사용하지 않음
3	0	없음	사용하지 않음
4	3	없음	사용하지 않음
5	0	주택 번호	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
6	4	주소 접두어	주소 특성 값이 null 이지만 근사치로 가까운 일치 항목을 찾았습니다.
7	0	주소 기본 이름.	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
8	2	주소 접미어	이 주소 특성에 값이 있지만 값과 일치하는 항목을 찾지 못했습니다.
9	0	주소 유형	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
10	1	없음	사용하지 않음
11	0	구/군/시	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
12	?	없음	사용하지 않음
13	?	없음	사용하지 않음
14	0	상태	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
15	0	국가	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
16	0	우편 번호	이 특성과 정확히 일치하는 항목을 찾았습니다.
17	?	없음	사용하지 않음

관련 항목

주소와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주소](#)
- [주소 홈페이지 작업](#) (페이지 353)
- [주소 관리](#) (페이지 355)
- [주소 필드](#) (페이지 366)
- [주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보](#) (페이지 368)

자산

[자산] 페이지에서는 자산을 생성 및 갱신하고 자산 리스트를 생성할 수 있습니다. *자산*은 고객이나 회사에 판매된 제품의 레코드입니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 자산 정보를 추적하는 권한이 없을 경우에는 설정에서 [자산] 탭이 제외될 수 있습니다.

자산 홈페이지 작업

[자산] 홈페이지에서는 자산 리스트를 생성하고 자산 레코드를 생성할 수 있습니다.

참고: [자산홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

자산 생성

[최근 수정된 자산] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 자산을 생성할 수 있습니다. 자산 레코드 필드에 대한 자세한 내용은 [자산 추적](#) (페이지 285)을 참조하십시오. 레코드 생성에 대한 일반적인 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

자산 리스트 작업

[자산 리스트] 섹션에는 필터링된 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트 집합이 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 자산에 대한 표준 리스트를 설명합니다. 리스트에는 Oracle CRM On Demand의 다음 영역에서 생성되는 자산 레코드가 포함됩니다.

- [자산] 페이지
- [차량] 및 [포트폴리오] 페이지
- [세부 사항] 페이지의 고객사, 컨택트 및 사용자 정의 오브젝트 레코드에 대한 자산 관련 정보 섹션

자산 리스트	필터
전체 자산	자산 담당자와 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 자산입니다.
최근 수정된 자산	수정일을 기준으로 정렬되며 사용자가 볼 수 있는 전체 자산입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다.

최근 수정된 자산 보기

[최근 수정된 자산] 섹션에는 최근에 수정된 자산 레코드 제목이 표시됩니다.

참고: 자산 레코드에 일련 번호가 입력되어 있으면 해당 일련 번호가 자산 제목으로 사용됩니다. 그렇지 않은 경우 제품 이름이 사용됩니다. [자산] 홈페이지의 [최근 수정된 자산] 섹션과 자산 제목이 표시되는 기타 페이지에서 자산 제목을 드릴다운하여 자산 레코드를 열 수 있습니다.

자산 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [자산 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [자산 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

[자산 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [자산 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [자산 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [자산 추적](#) (페이지 285)

자산 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음 항목을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

자산 추적 및 자산 레코드 필드에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [자산 추적](#) (페이지 285)

맵

Oracle CRM On Demand에서 [맵] 페이지를 사용하여 맵에서 주소를 찾거나 주소에 가는 길 안내를 받을 수 있습니다. [맵] 페이지를 사용하려면 사용자 역할에 맵 통합 권한이 있어야 합니다. 또한 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정해야 합니다. 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정한 후 Oracle CRM On Demand의 페이지 상단 탭에 [맵] 탭이 표시되지 않는 경우 탭 레이아웃에 [맵] 탭을 추가할 수 있습니다. 탭 레이아웃에 탭을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [탭 표시](#) (페이지 803)를 참조하십시오.

참고: 맵 통합 권한을 활성화하고 해당 역할이 [맵] 탭을 사용할 수 있게 하려면 관리자의 사용자 역할에 맵 통합 관리 권한이 있어야 합니다. 관리자의 역할에 [맵 통합 관리] 권한이 없는 경우 관리자는 Oracle CRM On Demand Customer Care에 문의하여 권한을 활성화하도록 요청해야 합니다.




[맵] 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 맵에서 주소를 찾습니다.
- 근접 검색을 수행하여 Oracle CRM On Demand의 레코드에서 다음 내에 있는 주소를 찾습니다.
 - 현재 위치를 기준으로 지정된 범위
 - 다른 위치를 기준으로 지정된 범위
- 맵의 주소에 가는 길 안내를 받습니다.

참고: 인도와 싱가포르를 제외하고 맵 기능에서는 주소에 포함된 국가 또는 관할 지역의 지배 언어로 주소를 제공합니다. 예를 들어 카타르의 주소는 아랍어로, 러시아의 주소는 러시아어로 제공됩니다. 인도와 싱가포르가 포함된 주소는 맵 기능에서 영어로 제공됩니다. 캐나다의 경우 맵 기능에서는 퀘벡만 프랑스어로 제공하고 나머지는 영어로 제공합니다.

근접 검색을 수행하는 경우 사전 정의된 레코드 리스트로 검색을 제한할 수 있습니다. 예를 들어, 파트너 연락처 유형의 연락처 리스트를 생성한 다음 해당 리스트에 대해 근접 검색을 수행하여 현재 위치나 내일 예정된 위치에서 10 마일 이내에 있는 파트너 연락처를 찾을 수 있습니다.

다음 표에서는 맵에 표시되는 핀을 보여 줍니다.

핀	용도
	맵 기능을 통해 위치를 확인할 수 있는 경우 현재 위치를 나타냅니다.
	근접 검색에서 발견된 주소의 위치를 나타냅니다.
	근접 검색의 중심을 나타냅니다.



현재 위치를 확인할 수 있는 경우 핀은 [맵] 페이지를 열 때 표시되는 맵의 위치를 나타냅니다. 현재 위치를 확인할 수 없는 경우 북미 맵이 표시됩니다. 맵 기능은 다음과 같이 현재 위치를 확인합니다.

- 사용하는 컴퓨터가 GPS 정보를 수신하는 경우 맵 기능은 GPS 정보를 사용하여 현재 위치를 확인합니다.

- 컴퓨터가 GPS 정보를 수신하지 않는 경우 맵 기능은 브라우저의 API(애플리케이션 프로그래밍 인터페이스)를 사용하여 현재 위치를 확인합니다. API는 컴퓨터의 IP 주소를 사용하여 현재 위치를 확인합니다. 컴퓨터가 프록시 서버를 가리키는 경우 프록시 서버의 위치가 현재 위치로 표시됩니다.

참고: 현재 위치를 확인하려는 경우 브라우저가 현재 위치 정보에 접근할 수 있도록 해야 합니다. 사용하는 브라우저 및 브라우저에서 선택한 개인 정보 설정에 따라 브라우저가 현재 위치 정보에 접근할 수 있도록 하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. 동의하지 않으면 현재 위치 대신 북미 기본 맵이 표시됩니다.

또한 다음 표에는 맵에서 제공되는 타겟 아이콘이 나와 있습니다.

아이콘	용도
	페이지가 현재 위치를 중심으로 하지 않는 경우 이 아이콘이 표시됩니다. 이 아이콘 위에 마우스를 올려놓으면 <i>내 위치 표시</i> 가 표시됩니다.
	페이지가 현재 위치를 중심으로 하는 경우에만 이 아이콘이 표시됩니다. 이 아이콘 위에 마우스를 올려놓으면 <i>내 위치</i> 가 표시됩니다. 이 아이콘을 클릭하면 위치 핀이 맵의 가운데에 오도록 맵의 배율이 조정됩니다.

여러 레코드가 동일한 위도 및 경도에 그려지거나 고정된 경우 Oracle CRM On Demand는 이러한 모든 레코드에 대해 단일 핀을 표시합니다. 핀을 클릭하면 모든 기본 레코드 이름 및 연결된 주소 리스트가 표시됩니다. 이 리스트에서 레코드를 선택하여 방향에 주소를 추가하거나 주소를 근접 중심으로 설정할 수 있습니다. 방향 정보를 가져오는 방법에 대한 자세한 내용은 [길 안내 가져오기](#) (참조 "[길 안내 받기](#)" 페이지 380)를 참조하고, 근접 검색에 대한 자세한 내용은 [근접 검색 수행](#) (페이지 378)을 참조하십시오.

Oracle CRM On Demand의 맵핑 및 지오코딩 기능을 통해 제공된 데이터 적용 범위에 대한 정보는 [맵핑 및 지오코딩 데이터 적용 범위](#) (페이지 382)를 참조하십시오.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [맵에서 주소 찾기](#) (페이지 377)
- [근접 검색 수행](#) (페이지 378)
- [길 안내 받기](#) (페이지 380)
- [맵에서 주소에 접근](#) (페이지 365)

맵에서 주소 찾기

이 항목에서는 Oracle CRM On Demand의 [맵] 페이지에서 주소를 찾는 방법에 대해 설명합니다.

참고: 현재 위치를 확인할 수 있는 경우 핀은 [맵] 페이지를 열 때 표시되는 맵의 위치를 나타냅니다. 현재 위치를 확인할 수 없는 경우 북미 맵이 표시됩니다.

시작하기 전에 [맵] 페이지를 사용하려면 사용자 역할에 맵 통합 권한이 있어야 합니다. 또한 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정해야 합니다. 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정한

후 Oracle CRM On Demand 의 페이지 상단 탭에 [맵] 탭이 표시되지 않는 경우 탭 레이아웃에 [맵] 탭을 추가할 수 있습니다. 탭 레이아웃에 탭을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [탭 표시](#) (페이지 803)를 참조하십시오.

맵에서 주소를 찾으려면

1 [맵] 탭을 클릭합니다.

2 [맵] 페이지의 검색 창에서 찾으려는 주소를 입력합니다.

심표를 사용하여 주소의 요소를 구분해야 하며, 국가 이름 또는 코드를 주소의 마지막 요소로 입력해야 합니다. 주소의 형식은 국가에 따라 달라질 수 있습니다. 검색은 대/소문자를 구분하지 않습니다. 다음은 주소 입력 방법의 몇 가지 예입니다.

- Avenida Vitacura 2939 Piso 6, Las Condes, Santiago, Chile
- 5805 Owens Drive, Pleasanton, CA 94588, USA
- Unit 6, IDA Business Park, Dangan, Galway, IE
- Leela Infopark, 10th Floor, technopark campus, Plot No. 02, Kariavattom P.O., Trivandrum, KL 695581, In

구/군/시 및 국가 이름도 입력할 수 있습니다. 이 경우 맵 기능이 해당 도시 및 국가의 기본 도로 주소로 돌아갑니다. 일치 항목이 여러 개인 경우 사용 가능한 일치 주소를 찾아 주소 중 하나를 선택하라는 메시지를 검색에서 표시합니다. 예를 들어 *Toronto, Canada* 문자열을 영어로 입력하면 검색에서 두 개의 주소를 반환합니다. 하나는 Prince Edward Island 주 Toronto 의 기본 주소이며, 다른 하나는 Ontario 주 Toronto 의 기본 주소입니다. 둘 다 Canada 에 있습니다. Oracle 맵에서는 주소를 제공합니다.

3 돋보기 아이콘을 클릭합니다.

맵에서 핀은 주소의 위치를 나타냅니다. 검색 기준과 일치하는 항목이 두 개 이상 발견되면 일치 항목이 리스트에 표시되며 올바른 일치 항목을 선택할 수 있습니다. 처음에는 최대 10 개의 일치 항목이 나열됩니다. 발견된 일치 항목이 10 개를 초과할 경우 스크롤하여 추가 일치 항목을 볼 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [맵](#) (페이지 376)
- [근접 검색 수행](#) (페이지 378)
- [길 안내 받기](#) (페이지 380)

근접 검색 수행

근접 검색의 경우 Oracle CRM On Demand 에서 지정된 레코드 유형의 레코드에 저장된 주소를 검사하여 주소가 검색에 지정한 범위 내에 있는지 확인합니다. Oracle CRM On Demand 에서 검색 범위 내에 있는 주소를 발견하면 주소 위치를 나타내기 위해 맵에 핀이 배치됩니다. 핀에 포인터를 놓으면 핀과 연결된 레코드의 이름 및 주소를 확인할 수 있습니다.

근접 검색은 검색된 주소의 [위도] 및 [경도] 필드에 있는 정보를 기반으로 합니다. 따라서 근접 검색을 통해 주소를 찾으려는 경우 관련 주소에 해당 필드가 올바르게 채워져 있는지 확인해야 합니다. [위도] 및 [경도] 필드에 대한 자세한 내용은 [주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보](#) (페이지 368)를 참조하십시오.

다음 표에서는 근접 검색을 지원하는 레코드 유형을 나열하고 근접 검색을 수행할 때 각 레코드 유형에서 확인되는 주소 유형을 보여 줍니다.

지원되는 레코드 유형	근접 검색에서 확인되는 주소
고객사	고객사의 배송 주소 또는 청구 주소
활동	활동의 [주소] 필드에 있는 주소(예: 연락처 통화의 주소)
연락처	연락처의 기본 주소

참고: 현재 위치를 확인할 수 있는 경우 핀은 [맵] 페이지를 열 때 표시되는 맵의 위치를 나타냅니다. 현재 위치를 확인할 수 없는 경우 복미 맵이 표시됩니다.

시작하기 전에 [맵] 페이지를 사용하려면 사용자 역할에 맵 통합 권한이 있어야 합니다. 또한 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정해야 합니다. 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정한 후 Oracle CRM On Demand의 페이지 상단 탭에 [맵] 탭이 표시되지 않는 경우 탭 레이아웃에 [맵] 탭을 추가할 수 있습니다. 탭 레이아웃에 탭을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [탭 표시](#) (페이지 803)를 참조하십시오.

다음 절차에서는 근접 검색을 수행하여 현재 위치에서 지정한 범위 내에 있는 고객사 또는 연락처를 찾는 방법에 대해 설명합니다.

참고: 근접 검색은 지정한 범위 내에 있는 처음 500 개 레코드의 위치를 반환합니다.

현재 위치의 지정한 범위 내에서 근접 검색을 수행하려면

- [맵] 탭을 클릭합니다.
- [맵] 페이지의 검색 창에서 이중 화살표를 클릭하여 [내 주변] 탭에 검색 기준 필드를 표시합니다.
- 검색 창의 [내 주변] 탭에 검색 기준을 입력하고 돋보기 아이콘을 클릭합니다.
참고: 이 항목의 끝에 있는 표에서 검색 기준 필드에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
지정한 범위 내에서 발견된 주소의 위치를 나타내기 위해 맵에 핀이 표시됩니다.
- 맵 창에서 핀과 연결된 레코드의 이름 및 주소를 확인하려면 핀에 포인터를 놓습니다.
- 맵에 핀으로 표시된 근접 검색 결과를 지우려면 [내 주변] 탭 아래쪽에 있는 [결과 지우기]를 클릭합니다.

다음 절차에서는 선택한 위치의 지정한 범위 내에서 근접 검색을 수행하는 방법에 대해 설명합니다.

참고: 특정 주소를 근접 검색의 중심으로 사용하려고 하며 맵에서 해당 주소가 핀으로 이미 표시된 경우 근접 검색을 수행하기 전에 주소를 검색합니다. 자세한 내용은 [맵에서 주소 찾기](#) (페이지 377)를 참조하십시오.

선택한 위치의 지정한 범위 내에서 근접 검색을 수행하려면

- [맵] 페이지의 맵에서 근접 검색의 중심을 설정합니다.
다음 중 하나를 수행합니다.

- 맵에서 근접 검색의 중심으로 사용할 주소를 나타내는 핀을 클릭하고 [중심 근접도로 설정]을 클릭합니다.
- 맵에서 근접 검색의 중심으로 사용할 위치를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [중심 근접도로 설정]을 클릭합니다.

참고: 근접 검색의 중심으로 사용하려는 주소가 맵에 표시되지 않는 경우 [맵에서 주소 찾기 \(페이지 377\)](#)에 설명된 대로 검색합니다.

근접 검색에 대해 설정한 중심이 핀으로 표시됩니다.

- 2 검색 창에서 [내 주변] 탭의 검색 기준 필드가 표시되지 않는 경우 이중 화살표를 클릭하여 필드를 표시합니다.
- 3 검색 창의 [내 주변] 탭에 검색 기준을 입력하고 돋보기 아이콘을 클릭합니다.
지정한 범위 내에서 발견된 주소의 위치를 나타내기 위해 맵에 핀이 표시됩니다.
- 4 맵 창에서 핀과 연결된 레코드의 이름 및 주소를 확인하려면 핀에 포인터를 놓습니다.
- 5 맵에 핀으로 표시된 근접 검색 결과를 지우려면 [내 주변] 탭 아래쪽에 있는 [결과 지우기]를 클릭합니다.
다음 표에서는 근접 검색의 기준 필드에 대해 설명합니다.

검색 기준 필드	설명
레코드 유형 선택	검색할 레코드 유형(예: 고객사, 활동 또는 연락처)을 선택합니다. 근접 검색에서 이 필드는 필수입니다.
주소 유형	이 선택 리스트는 고객사 근접 검색에만 적용되며 다음 값을 포함할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 배송 주소. 고객사 근접 검색은 배송 주소로 제한됩니다. ■ 청구 주소. 고객사 근접 검색은 청구 주소로 제한됩니다. 이것이 기본값입니다.
리스트 선택	검색할 리스트를 선택합니다. 이 필드에서 레코드 유형에 사용할 수 있는 모든 리스트를 선택할 수 있습니다.
범위	근접 검색의 범위를 선택합니다. 사용 가능한 옵션은 1, 5, 10, 20 및 25입니다. 값을 선택하지 않으면 기본값 10 이 검색에 사용됩니다.
단위	범위가 측정되는 단위를 선택합니다. 사용 가능한 옵션은 마일 및 킬로미터입니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [맵 \(페이지 376\)](#)
- [맵에서 주소 찾기 \(페이지 377\)](#)
- [길 안내 받기 \(페이지 380\)](#)

길 안내 받기

이 항목에서는 Oracle CRM On Demand 의 [맵] 페이지에서 주소까지 가는 길 안내를 받는 방법을 설명합니다.

참고: 현재 위치를 확인할 수 있는 경우 핀은 [맵] 페이지를 열 때 표시되는 맵의 위치를 나타냅니다. 현재 위치를 확인할 수 없는 경우 북미 맵이 표시됩니다.

시작하기 전에 [맵] 페이지를 사용하려면 사용자 역할에 맵 통합 권한이 있어야 합니다. 또한 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정해야 합니다. 관리자가 사용자 역할에 대해 [맵] 탭을 사용할 수 있도록 설정한 후 Oracle CRM On Demand의 페이지 상단 탭에 [맵] 탭이 표시되지 않는 경우 탭 레이아웃에 [맵] 탭을 추가할 수 있습니다. 탭 레이아웃에 탭을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 **탭 표시** (페이지 803)를 참조하십시오.

길 안내를 받으려면

1 [맵] 탭을 클릭합니다.

2 [맵] 페이지에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 길 안내의 출발 지점 및 목적지(시작 지점 및 정지 지점이라고도 함)를 추가합니다.

- 검색 창에서 이중 화살표를 클릭하고 [방향] 탭에서 A 라는 필드에 시작 지점의 주소를 입력한 다음 B 라는 필드에 목적지 또는 정지 지점의 주소를 입력합니다.

심표를 사용하여 주소의 요소를 구분해야 하며, 국가 이름 또는 코드를 주소의 마지막 요소로 입력해야 합니다. 주소의 형식은 국가에 따라 달라질 수 있습니다.

Oracle Maps 에서 지원하는 국가 및 해당하는 2 자 국가 코드 리스트는 [Oracle Maps Geocoder 메타데이터 웹 페이지 \(http://elocation.oracle.com/geocoder/metadata.jsp\)](http://elocation.oracle.com/geocoder/metadata.jsp)를 참조하십시오.

Oracle 맵에서 지원되는 주소 형식에 대한 자세한 내용은 [Oracle 맵 Geocoder 개념 웹 페이지 http://elocation.oracle.com/geocoder/concept.html](http://elocation.oracle.com/geocoder/concept.html)를 참조하십시오.

- 맵에서 출발 위치를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 [방향에 추가]를 선택하여 [방향] 탭의 A 라는 필드에 시작 지점을 추가합니다. 그런 다음 목적지 위치를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [방향에 추가]를 선택하여 B 라는 필드에 정지 지점을 추가합니다.
- 맵에서 핀을 클릭하고 [방향에 추가]를 선택하여 [방향] 탭의 A 라는 필드에 시작 지점을 추가합니다. 그런 다음 목적지 핀을 클릭하고 [방향에 추가]를 선택하여 B 라는 필드에 정지 지점을 추가합니다.

이러한 방법을 함께 사용하여 필요한 시작 및 정지 지점을 추가할 수 있습니다.

참고: 검색 창의 검색 필드에 주소를 입력하는 경우와 시작 지점(A) 및 정지 지점(B)이 [방향] 탭에 있는 경우에는 검색을 수행할 때 주소가 정지 지점(C)으로 추가됩니다.

3 돋보기 아이콘을 클릭합니다.

[방향] 탭에서 Oracle CRM On Demand 는 길 안내를 시작합니다. 상용 GPS(위치 지정 시스템)에서 제공되는 길 안내 정보와 유사하게 방향 또는 경로 카드에는 가능한 운전 경로와 각 경로의 예상 시간 및 거리가 제공됩니다. 또한 Oracle CRM On Demand 에서는 목적지 레이블과 경로를 맵에 표시합니다.

여러 대상 정지 지점을 입력하는 경우(예: 시작 지점 A 와 정지 지점 B 및 C)에는 길 안내 정보에 시작 지점 A 에서 정지 지점 B 까지의 길 안내와 정지 지점 B 에서 정지 지점 C 까지의 길 안내가 포함됩니다. 현재 위치에서 정지 지점까지의 길 안내를 받으려면 [내 위치] 핀을 클릭한 후 [방향에 추가]를 클릭하여 현재 위치를 시작 지점으로 포함합니다.

참고: 길 안내는 Oracle 맵에서 제공되는 주소에 대한 가장 가까운 도로 정보를 기반으로 합니다. 따라서 정지 지점 레이블이 맵에서 정확한 주소에 고정되지 않을 수도 있습니다.

4 정지 지점을 맵 뷰의 가운데에 놓으려면 경로 카드에서 정지 지점 레이블(예: B, C 등)을 클릭합니다.

경로가 맵에 표시된 경우에만 뷰 가운데에 중지 지점을 놓을 수 있습니다. 경로 카드에서 x 아이콘을 클릭하거나 정지 지점을 변경하여 경로를 지우는 경우 또는 정지 지점을 입력한 후 돋보기를 클릭하지 않은 경우에는 정지 지점이 맵의 가운데에 오지 않습니다.

5 길 안내에서 얻은 결과를 지우려면 경로 카드에서 x 를 클릭합니다.

정지 지점을 편집 또는 제거하거나 정지 지점의 순서를 반대로 하는 등과 같이 기존 정지 지점을 변경하는 경우에도 경로가 지워집니다.

6 길 안내를 인쇄하려면 운전 결과 카드에서 [프린터] 아이콘을 클릭합니다.



인쇄 미리 보기 창이 열리면 길 안내가 포함된 지도의 스냅샷이 표시됩니다. 미리 보기에는 모든 정지 지점, 정지 지점 주소, 출발의 시간 및 거리 요약과 사용 가능한 모든 경로를 표시하는 지도가 포함됩니다. 지도 이미지 다음에는 예상 운전 시간이 포함된 길 안내 테이블이 표시됩니다. 테이블에 있는 정지 지점에는 지도의 정지 지점 핀 색상과 일치하는 색상 코드가 지정됩니다.

또한 다음 표에 설명된 옵션이 [방향] 탭 아래쪽에 링크로 제공됩니다.

옵션	설명
정지 지점 추가	이 옵션을 선택하여 대상 정지 지점을 최대 4 개까지 추가할 수 있습니다. 시작 지점 하나와 정지 지점 하나는 기본적으로 제공됩니다.
추가 옵션	이 옵션을 선택하면 길 안내에 대한 다음과 같은 기본 설정을 추가로 지정할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 경로 기본 설정. [가장 빠름] 또는 [최단]. [가장 빠름]이 기본값입니다. ■ 도로 기본 설정. [고속 도로] 또는 [국도]. [고속 도로]가 기본값입니다. ■ 거리 단위. [영국] 또는 [척도]. [영국]이 기본값입니다. ■ 언어. 길 안내에 사용 가능한 언어는 영어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어 및 스페인어입니다. [영어]가 기본값입니다.
역 주소	이 옵션을 선택하면 경로 카드의 시작 지점과 정지 지점의 순서를 반대로 할 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [맵](#) (페이지 376)
- [맵에서 주소 찾기](#) (페이지 377)
- [근접 검색 수행](#) (페이지 378)

매핑 및 지오코딩 데이터 적용 범위

Oracle CRM On Demand 의 기본 매핑 및 지오코딩 기능은 Oracle Spatial and Graph 에서 제공합니다. 다음 테이블에서는 Oracle Spatial and Graph 에서 제공하는 데이터 적용 범위를 보여줍니다.

382 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020 년 3 월

영역	국가 또는 판매 구역
북아메리카	바하마, 벨리즈, 버뮤다, 캐나다, 케이맨 제도, 코스타리카, 쿠바, 도미니카 공화국, 엘살바도르, 과테말라, 온두라스, 자메이카, 멕시코, 니카라과, 파나마, 푸에르토리코, 미국령 버진 아일랜드, 미국
유럽	알바니아, 안도라, 오스트리아, 아제르바이잔, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 헤르체고비나, 영국 군기지, 불가리아, 채널 제도, 크로아티아, 키프로스, 키프로스 UN 중립 지대, 체코, 덴마크, 영국, 에스토니아, 마케도니아(구유고슬라비아), 핀란드, 프랑스, 그루지야, 독일, 지브롤터, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 맨섬, 이탈리아, 카자흐스탄, 코소보, 키르기스스탄, 라트비아, 리히텐슈타인, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 몰도바, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 북아일랜드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 산마리노, 스코틀랜드, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 터키계 키프로스 직할 구역, 우크라이나, 우즈베키스탄, 바티칸, 웨일스
아시아 태평양	오스트레일리아, 방글라데시, 브루나이, 캄보디아, 홍콩, 인도, 인도네시아, 마카오, 말레이시아, 몰디브, 몽골, 네팔, 뉴질랜드, 필리핀, 싱가포르, 스리랑카, 대만, 태국, 베트남
남아메리카	아르헨티나, 아루바, 바베이도스, 볼리비아, 브라질, 칠레, 콜롬비아, 에콰도르, 포클랜드 제도, 프랑스령 기아나, 과들루프, 가이아나, 마르티니크, 파라과이, 페루, 생바르텔레미, 세인트크리스토퍼 네비스, 세인트빈센트 그레나딘, 사우스조지아 사우스샌드위치 제도, 수리남, 트리니다드 토바고, 우루과이, 베네수엘라
중동 및 아프리카	앙골라, 바레인, 베냉, 보츠와나, 부룬디, 이집트, 가자 지구, 가나, 기니, 이라크, 이스라엘, 코트디부아르, 요르단, 케냐, 쿠웨이트, 레바논, 레소토, 말라위, 말리, 모로코, 모잠비크, 나미비아, 니제르, 나이지리아, 오만, 카타르, 레위니옹, 르완다, 사우디아라비아, 세네갈, 남아프리카, 세인트 헬레나, 어센션 섬 트리스탄다쿠냐, 스와질란드, 탄자니아, 토고, 튀니지, 우간다, 아랍에미리트, 잠비아, 짐바브웨

참고: 표에 나열되지 않은 국가에는 Nokia World Map 상품에서 제공되는 제한된 맵 계층만 있습니다. 한국의 데이터는 해당 국가에서 호스팅되어야 하며 현재 배치 날짜가 없습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [맵](#) (페이지 376)
- [맵에서 주소 찾기](#) (페이지 377)
- [근접 검색 수행](#) (페이지 378)
- [길 안내 받기](#) (페이지 380)
- [맵에서 주소에 접근](#) (페이지 365)

5 비즈니스 계획

이 항목에서는 Oracle CRM On Demand 에서 사용 가능한 비즈니스 계획 기능을 소개합니다.

비즈니스 계획 정보

Oracle CRM On Demand 에서 고객사 및 연락처 관리를 지원합니다. 이 관리에는 고객사 및 관련 연락처의 프로필 처리, 고객사 및 연락처 관계, 고객사와 연결된 펀딩 및 리소스를 효율적으로 할당하는 방법에 대한 전체 계획 생성이 포함됩니다.

영업 및 마케팅 팀이 제품 중심 전략에서 고객사 기반(또는 고객 기반) 영업 전략으로 이동하는 경우 주요 고객사 판매 및 전략적 비즈니스 계획이 성공의 관건이 됩니다. 영업 및 마케팅 팀은 다음을 정의합니다.

- 비즈니스의 예상 기회
- 전략적 목표
- 이러한 목표를 달성하고 기회를 수주하기 위해 정의된 활동 리스트
- 전체 고객사에 대한 전략적 목표
- 예상 기회가 적절하게 정의된 실현 가능한 목표

Oracle CRM On Demand 에서 고객사 팀이 다음을 생성 및 관리할 수 있도록 주요 고객사를 관리하는 판매 전략 및 프로세스를 지원합니다.

- 비즈니스 및 계약 계획
- 관련 목표
- 기회
- 활동

참고: [비즈니스 계획], [목표], [계획 고객사], [계획 연락처] 및 [계획 기회] 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 의 컨텍스트에서 개발되었지만 전체 Oracle CRM On Demand 고객이 이 기능에 접근하고 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용할 수 있도록 회사 관리자가 기능을 활성화할 수 있습니다.

비즈니스 계획 시나리오

다음 항목에서는 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 사용할 수 있는 방식의 예를 제공합니다. 비즈니스 모델에 따라 이 기능을 다른 방식으로 사용할 수도 있습니다.

- [단일 고객사에 대한 계획 관리 시나리오](#) (페이지 386)(고객사 중심)
- [고객사 또는 지역 그룹에 대한 계획 관리 시나리오](#) (페이지 386)(고객사 중심)
- [연락처에 대한 계획 관리 시나리오](#) (페이지 387)(연락처 중심)

- [목표 및 제품에 대한 계획 관리 시나리오](#) (페이지 388)(제품 중심)

단일 고객사에 대한 계획 관리 시나리오

이 시나리오에서는 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 사용할 수 있는 방식의 한 가지 예를 제공합니다. 비즈니스 모델에 따라 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 다른 방식으로 사용할 수도 있습니다.

이 시나리오에서는 고객사 관리자가 단일 고객사에 대한 계획을 관리합니다. 고객사 관리자는 고급 기능을 사용하여 단순한 고객사(예: 홈 기반 비즈니스)에 비해 크고 복잡한 고객사(예: 다국적 회사)를 관리합니다. 이러한 고객사는 서로 다른 기간에 대해 또는 동일한 기간의 서로 다른 고객사 관리자에 대해 별도의 계획을 사용합니다. 예를 들어, 일반 고객사 관리자 또는 특수 제품 고객사 관리자가 서로 다른 계획을 사용할 수 있습니다.

고객사 관리자는 고객사에 대한 계획 관리를 위해 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 계획 기간 전에 고객사 관리자가 각 고객사에 대해 비즈니스 계획을 생성합니다. 계획은 관련 기간에 대한 고객사의 상위 수준의 정량 및 정성 목표를 설정합니다. 특히 중요한 고객사의 경우 연간 계획과 하위 분기별 계획을 사용할 수 있습니다. 비즈니스 계획의 주요 척도는 매출입니다. 일반적으로 대규모 고객의 계획에는 여러 운영 단위와 지역에 대한 하위 계획이 포함되지만 모든 계획은 하나의 고객사로 관리됩니다. 비즈니스 계획 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [비즈니스 계획](#) (페이지 389)을 참조하십시오.
- 2 비즈니스 계획에 대한 승인 프로세스 중에 고객사 관리자가 계획의 상태를 [초안]에서 [제출]로 변경합니다. 다른 주요 직원이 계획을 검토 및 편집합니다. 고객사 관리자가 계획을 승인하고 상태를 [최종 승인]으로 변경합니다. 계획 기간이 끝나면 고객사 관리자는 상태를 [완료]로 변경하여 활성 계획 수를 줄일 수 있습니다.
- 3 고객사 관리자가 비즈니스 계획, 즉 목표의 추가 세부 사항을 입력합니다. 목표(objective)는 계획의 하위 수준에 있는 목표(goal)입니다. 예를 들어, 목표(objective)는 특정 횟수의 영업 방문을 수행하는 것일 수 있습니다. 고객사 관리자는 특정 활동 및 기회를 비즈니스 계획 또는 목표에 연결할 수 있습니다. 목표 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [목표](#) (페이지 394)를 참조하십시오.
- 4 영업 기회가 발생하면 고객사 관리자가 기회를 입력하고 계획 또는 목표와 연결합니다. 기회 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [기회](#) (페이지 318)를 참조하십시오.

계획 활동을 수행하는 동안 고객사 관리자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 고객사 및 관련 고객사 연락처와 명시적으로 연결된 계획, 목표, 기회 및 활동을 확인합니다.
- 모든 고객사에 적용되는 목표를 확인합니다.
- 기존 활동을 지속적으로 검토하고 후속 활동 및 기회를 생성합니다.

고객사 또는 지역 그룹에 대한 계획 관리 시나리오

이 시나리오에서는 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 사용할 수 있는 방식의 한 가지 예를 제공합니다. 비즈니스 모델에 따라 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 다른 방식으로 사용할 수도 있습니다.

[단일 고객사에 대한 계획 관리 시나리오](#) (페이지 386)의 변형인 이 시나리오에서는 고객사 관리자 또는 판매 관리자가 고객사 그룹에 대해 비즈니스 계획을 수행합니다. 이러한 고객사 그룹의 예로는 고객사 관리자의 전체 지역,

블록(일반적으로 공통 지역에 있는 고객사 및 컨택트 모음), 대규모 지역, 시장 채널 또는 부문, 개별 계획을 보증하지 않는 소규모 고객사 그룹 등이 있습니다. 일반적으로 **단일 고객사에 대한 계획 관리 시나리오** (페이지 386)를 수행하는 사용자는 이 시나리오도 수행합니다.

고객사 관리자 또는 판매 관리자는 고객사 그룹 또는 지역에 대한 계획 관리를 위해 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 계획 기간 전에 고객사 관리자가 각 고객사에 대해 비즈니스 계획을 생성합니다. 계획은 관련 기간에 대한 고객사의 상위 수준의 정량 및 정성 목표를 설정합니다. 특히 중요한 고객사의 경우 연간 계획과 하위 분기별 계획을 사용할 수 있습니다. 비즈니스 계획의 주요 척도는 매출입니다. 일반적으로 항상 분기별 하위 계획이 있으며 하위 수준 계획을 위한 월별 하위 계획이 있을 수 있습니다. [컨택트] 등의 특정 필드는 비어 있을 수 있습니다. 비즈니스 계획 레코드 유형의 반복 관계에 의해 생성될 수 있는 계층의 여러 수준(예: 지역(territory), 지역(region), 국가)에 계획이 존재할 수 있습니다. 고객사 관리자가 먼저 최상위 수준의 계획을 생성하여 다른 직원이 계층의 상위 아래에 하위 계획을 생성할 수 있도록 합니다. 비즈니스 계획 설정 방법에 대한 자세한 내용은 **비즈니스 계획** (페이지 389)을 참조하십시오.
- 2 비즈니스 계획에 대한 승인 프로세스 중에 고객사 관리자가 계획의 상태를 [초안]에서 [제출]로 변경합니다. 다른 주요 직원이 계획을 검토 및 편집합니다. 고객사 관리자가 계획을 승인하고 상태를 [최종 승인]으로 변경합니다. 계획 기간이 끝나면 고객사 관리자는 상태를 [완료]로 변경하여 활성 계획 수를 줄일 수 있습니다.
- 3 고객사 관리자가 비즈니스 계획, 즉 목표의 세부 사항을 입력합니다. 목표(objective)는 계획의 하위 수준에 있는 목표(goal)입니다. 예를 들어, 목표(objective)는 특정 횟수의 영업 방문을 수행하는 것일 수 있습니다. 고객사 관리자는 특정 활동 및 기회를 비즈니스 계획 또는 목표에 연결할 수 있습니다. 목표 설정 방법에 대한 자세한 내용은 **목표** (페이지 394)를 참조하십시오.

계획 활동을 수행하는 동안 고객사 관리자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 고객사 및 관련 고객사 컨택트와 명시적으로 연결된 계획, 목표, 기회 및 활동을 확인합니다.
- 모든 고객사에 적용되는 목표를 확인합니다.
- 기존 활동을 지속적으로 검토하고 후속 활동을 생성합니다.

컨택트에 대한 계획 관리 시나리오

이 시나리오에서는 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 사용할 수 있는 방식의 한 가지 예를 제공합니다. 비즈니스 모델에 따라 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 다른 방식으로 사용할 수도 있습니다.

이 시나리오에서는 고객사 관리자가 고객사와 컨택트의 관계에 관계없이 컨택트에 대한 계획을 관리합니다. 예를 들어, 컨택트는 영향력이 관련 고객사의 범위를 초과하는 주요 의견 리더, 컨설턴트 또는 연구원입니다.

고객사 관리자 또는 산업 연락원은 컨택트에 대한 계획 관리를 위해 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 고객사 관리자가 계획 기간 전에 각 컨택트에 대한 비즈니스 계획을 생성합니다. 계획에서는 관련 기간에 대한 컨택트의 고수준 목표를 설정합니다. 특히 중요한 컨택트의 경우 연간 계획과 일반적으로 하위 분기별 계획을 사용할 수 있습니다.
 목표 관련 필드는 매출 목표가 아니라 정성 목표인 경우가 많습니다. 대체로 전체 고객사, 운영 단위 등에 해당하는 고객사 계획의 계층과 유사한 계층 유형은 없습니다. 비즈니스 계획 설정 방법에 대한 자세한 내용은 **비즈니스 계획** (페이지 389)을 참조하십시오.

- 2 비즈니스 계획에 대한 승인 프로세스 중에 고객사 관리자가 계획의 상태를 [초안]에서 [제출]로 변경합니다. 다른 주요 직원이 계획을 검토 및 편집합니다. 고객사 관리자가 계획을 승인하고 상태를 [최종 승인]으로 변경합니다. 계획 기간이 끝나면 고객사 관리자는 상태를 [완료]로 변경하여 활성 계획 수를 줄일 수 있습니다.
- 3 고객사 관리자가 목표를 완료합니다. 목표(objective)는 계획의 하위 수준에 있는 목표(goal)입니다. 예를 들어, 목표(objective)는 특정 개수의 학술 프레젠테이션을 제공하는 것일 수 있습니다. 고객사 관리자는 특정 활동 및 기회를 비즈니스 계획 또는 목표에 연결할 수 있습니다. 목표 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [목표](#) (페이지 394)를 참조하십시오.
- 4 기회가 발생하면(예: 강의 또는 펀드 연구를 제공할 기회) 고객사 관리자가 기회를 입력하고 계획 또는 목표와 연결합니다. 기회 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [기회](#) (페이지 318)를 참조하십시오.

계획 활동을 수행하는 동안 고객사 관리자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 컨택트 및 관련 고객사와 명시적으로 연결된 계획, 목표, 기회 및 활동을 확인합니다.
- 모든 컨택트에 적용되는 목표를 확인합니다.
- 기존 활동을 지속적으로 검토하고 후속 활동 및 기회를 생성합니다.

목표 및 제품에 대한 계획 관리 시나리오

이 시나리오에서는 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 사용할 수 있는 방식의 한 가지 예를 제공합니다. 비즈니스 모델에 따라 Oracle CRM On Demand 비즈니스 계획 기능을 다른 방식으로 사용할 수도 있습니다.

이 시나리오에서는 고객사 관리자가 계획, 목표 및 제품에 중점을 두는 비즈니스 계획을 관리합니다. 계획은 광범위한 고객사 그룹에 적용될 수 있습니다. 예를 들어, 전략적 제품 출시의 경우 선임 영업 또는 마케팅 관리진에서 개별 고객사 계획의 특정 세부 사항에 관계없이 모든 고객사(또는 관련 하위 조직)에 적용되는 비즈니스 계획과 목표를 생성합니다.

상임 영업 관리 또는 상임 영업 관리의 승인을 받은 마케팅 관리에서는 일반적으로 계획 관리를 위해 다음 태스크를 수행합니다. 계획 관리 방법은 조직에서 접근 제어를 구현하는 방식에 따라 달라집니다.

- 1 연간 및 분기별 계획 기간이 시작될 때 마케팅 관리자가 일부 제품 마케팅 시책에 대한 비즈니스 계획을 생성합니다. 마케팅 조직에 포괄적인 제품 비즈니스 계획을 위한 별도의 시스템이 있을 수도 있지만 이 시나리오는 영업 팀이 특별히 주의해야 하는 높은 우선 순위 시책에 사용됩니다. 비즈니스 계획은 관련 기간 동안 고수준 정량 및 정성 목표를 설정합니다. 연간 계획과 하위 분기별 계획이 있을 수 있습니다. 일반적으로 비즈니스 계획의 주요 척도에는 매출이 포함됩니다. 비즈니스 계획 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [비즈니스 계획](#) (페이지 389)을 참조하십시오.
- 2 마케팅 관리자가 비즈니스 계획의 상태를 [초안]에서 [제출]로 변경할 수도 있습니다. 필수 관리자가 상태를 [최종 승인]으로 변경하여 계획을 검토, 편집 및 승인합니다. 계획 기간이 끝나면 마케팅 관리자가 계획의 상태를 [완료]로 변경하여 비활성 계획 수를 줄입니다.
- 3 마케팅 관리자가 계획, 즉 목표에 세부 사항을 추가합니다. 목표(objective)는 계획의 하위 수준에 있는 목표(goal)입니다. 예를 들어, 목표(objective)는 샘플링을 활성화하거나 특정 통화 또는 방문 등의 활동을 수행하는 것일 수 있습니다. 마케팅 관리자는 활동을 비즈니스 계획 또는 목표에 연결할 수 있습니다. 목표 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [목표](#) (페이지 394)를 참조하십시오.

- 4 마케팅 관리자가 고객사 그룹에 계획 또는 목표를 적용합니다. 계획은 전체 고객사 또는 특정 제품과 관련된 고객사 하위 집합에 적용될 수 있습니다. 마케팅 관리자가 관련된 각 고객사에 비즈니스 계획 또는 목표를 첨부합니다. 고객사 관리자가 비즈니스 계획 또는 목표를 실행하고 평가합니다.
- 5 영업 기회가 발생하면 고객사 또는 마케팅 관리자가 기회를 입력하고 계획 또는 목표와 연결합니다. 기회 설정 방법에 대한 자세한 내용은 [기회](#) (페이지 318)를 참조하십시오.

계획 활동을 수행하는 동안 고객사 또는 마케팅 관리자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 고객사 및 관련 고객사 연락처와 명시적으로 연결된 계획, 목표, 기회 및 활동을 확인합니다.
- 모든 고객사에 적용되는 목표를 확인합니다.
- 기존 활동을 지속적으로 검토하고 후속 활동 및 기회를 생성합니다.

비즈니스 계획

[비즈니스 계획] 페이지에서는 고객사, 연락처 또는 제품에 대한 비즈니스 계획을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *비즈니스 계획*을 통해 판매 조직에서 전략적 목표(예: 매출 목표) 및 이러한 목표를 달성하기 위한 활동 계획을 목표, 활동 및 기회의 형태로 설정할 수 있습니다.

회사별 계획 프로세스에 맞게 다양한 방식으로 비즈니스 계획을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 개별 고객사(예: 본사 또는 지역 수준) 또는 여러 고객사(예: 영업 대표 지역의 모든 고객사)에 대한 계획을 생성할 수 있습니다. 고객사 제휴에 독립적으로 연락처에 대한 계획을 생성할 수 있습니다. 이 계획은 산업 또는 현장에 미치는 영향이 고객사 제휴의 범위를 초과하는 주요 의견 리더(예: 영향력 있는 의료 연구원)와의 관계를 관리하는 데 유용합니다. 예를 들어, 여러 고객사에 판매될 새 제품의 출시를 계획하기 위해 제품 계획을 생성할 수 있습니다. 이러한 모든 비즈니스 계획 유형에서 계획 기간은 단기 또는 장기일 수 있습니다. 비즈니스 계획 유형은 회사에서 정의된 계획 기간(일반적으로 월, 분기 및 연도)을 기반으로 합니다.

사용자는 비즈니스 계획 계층을 생성할 수 있습니다. 지정된 비즈니스 계획 하나에 여러 하위 계획이 포함될 수 있습니다. 또한 지정된 계획에 목표가 연결되어 있을 수 있습니다. 목표에 대한 자세한 내용은 [목표](#) (페이지 394)를 참조하십시오. 비즈니스 계획은 매출 목표 등의 고수준 전략적 목표를 설정합니다. 그러나 목표는 여러 판매 통화 수행이나 의료 기관에서 특정 개수의 새로운 처방 획득과 같은 전술적 목표를 설정합니다.

비즈니스 계획을 사용하면 비즈니스 계획 수명 주기 동안 비즈니스 계획 태스크, 워크플로 및 산출물과 고객 관계 관리를 통합할 수 있습니다. 비즈니스 계획은 고객사 계획의 생성 및 관리를 지원함으로써 고객사에 대한 판매 및 판매 관리를 지원합니다. 비즈니스 계획은 몇 가지 일반적인 계획 정보로 구성되며 관련 계획 목표, 기회 및 활동을 포함합니다. 한 고객사(예: 고객사 그룹 상위)에 대해 비즈니스 계획을 생성한 다음 그룹에 포함된 다른 여러 고객사에 적용할 수 있으므로 이 계획 정보는 고객사와도 관련됩니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 직무 책임에 비즈니스 계획 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [비즈니스 계획] 탭이 제외될 수 있습니다.

비즈니스 계획 홈페이지 작업

[비즈니스 계획 홈페이지]는 비즈니스 계획을 관리하는 페이지입니다.

참고: [비즈니스 계획 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

비즈니스 계획 생성

[최근 확인한 비즈니스 계획] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 비즈니스 계획을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [비즈니스 계획 필드](#) (페이지 393)를 참조하십시오.

비즈니스 계획 리스트 작업

[비즈니스 계획 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 비즈니스 계획에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

비즈니스 계획 리스트	필터
전체 비즈니스 계획	비즈니스 계획 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 비즈니스 계획입니다.
최근 수정된 비즈니스 계획	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 비즈니스 계획입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 비즈니스 계획 보기

[최근 수정된 비즈니스 계획] 섹션에는 최근에 수정한 비즈니스 계획이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

비즈니스 계획 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [비즈니스 계획 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 비즈니스 계획
- 최근 수정된 비즈니스 계획
- 최근 생성한 내 비즈니스 계획
- 최근 수정한 내 비즈니스 계획
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [비즈니스 계획 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

비즈니스 계획 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [비즈니스 계획 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.

- 2 [비즈니스 계획 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

비즈니스 계획과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [비즈니스 계획](#) (페이지 389)
- [비즈니스 계획 필드](#) (페이지 393)
- [비즈니스 계획 관리](#) (페이지 391)

비즈니스 계획 관리

비즈니스 계획을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [비즈니스 계획에 레코드 연결](#) (페이지 392)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [평가 스크립트 사용](#) (페이지 167)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

사용자 역할 및 접근 프로필 설정

비즈니스 계획 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 다음 권한이 있어야 합니다.

- [비즈니스 계획 접근 관리](#)
- [기간 관리](#)

또한 다음 레코드 유형에 접근할 수 있도록 접근 프로필을 설정해야 합니다.

- [비즈니스 계획](#)

- 목표
- 계획 고객사
- 계획 컨택트
- 계획 기회

관련 항목

비즈니스 계획과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [비즈니스 계획](#) (페이지 389)
- [비즈니스 계획 홈페이지 작업](#) (페이지 389)
- [비즈니스 계획 필드](#) (페이지 393)

비즈니스 계획에 레코드 연결

비즈니스 계획 레코드의 [세부 사항] 페이지에 섹션을 추가하여 비즈니스 계획에 추가 레코드를 연결할 수 있습니다.

- 계획 고객사
- 계획 컨택트
- 비즈니스 계획
- 목표
- 계획 기회
- 활동

참고: 특정 비즈니스 계획이 위에서 언급한 전체 엔터티의 여러 항목에 관련될 수 있습니다. 앞에 *계획*이라는 용어가 붙은 엔터티는 다대다 관계를 허용하는 특수 엔터티입니다. 비즈니스 계획, 목표 또는 활동은 하나의 상위 비즈니스 계획에만 관련될 수 있습니다. 그러나 계획 고객사, 계획 컨택트 또는 계획 기회는 여러 개의 상위 비즈니스 계획을 허용합니다. 여러 개의 상위 계획이 허용되므로 이러한 엔터티를 유연성 있게 비즈니스 계획에 연결할 수 있습니다.

자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[\[세부 사항\] 페이지 레이아웃 변경](#)" 페이지 803)을 참조하십시오.

비즈니스 계획에 레코드를 연결하려면

- 1 [비즈니스 계획 세부 사항 페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [비즈니스 계획 세부 사항 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 레코드에 대한 섹션을 추가하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

비즈니스 계획 필드

[비즈니스 계획 편집] 페이지에서는 비즈니스 계획을 추가하거나 기존 비즈니스 계획의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [비즈니스 계획 편집] 페이지에는 비즈니스 계획에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [비즈니스 계획 리스트] 페이지와 [비즈니스 계획 세부 사항] 페이지에서 비즈니스 계획을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 비즈니스 계획 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 계획 정보	
계획 이름	비즈니스 계획의 이름입니다. 필수 필드입니다.
기간	비즈니스 계획을 완료할 기간을 지정합니다. 계획 기간은 회사 관리자가 결정한 회사의 회계 달력 정의를 따릅니다. 기간은 회계 연도, 분기, 월 또는 주에 해당할 수 있습니다(예: 2010년 회계 분기 1). 사용 가능한 기간은 회사의 정의된 회계 달력을 기준으로 나열됩니다. 회계 달력 정의에 대한 자세한 내용은 회계 달력 정보를 참조하십시오. 참고: 기간을 선택하려면 [기간 관리] 권한이 있어야 합니다.
기간: 시작일	기간의 시작일입니다. [달력] 아이콘을 클릭하여 시작일을 선택합니다.
기간: 종료일	기간의 종료일입니다. [달력] 아이콘을 클릭하여 종료일을 선택합니다.
유형	비즈니스 계획 유형입니다. 드롭다운 리스트에서 사용 가능한 비즈니스 계획 유형을 선택합니다. 계획 유형의 예로는 [고객사], [로컬], [지역], [전국], [시장 부문], [계약], [브랜드] 등이 있습니다. 필수 필드입니다.
상태	비즈니스 계획 상태입니다. 드롭다운 리스트에서 비즈니스 계획의 현재 상태를 선택합니다. 계획 상태의 예로는 [초안], [제출], [최종 승인], [현재], [만료], [미래], [보류] 등이 있습니다. 필수 필드입니다.
담당자	비즈니스 계획 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	비즈니스 계획에 대한 설명입니다.
제품 이름	이 계획과 연결된 제품의 이름입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 제품을 선택합니다.
계획 매출	이 계획과 연결된 예측 매출입니다.
통화	이 계획에 포함된 화폐 금액의 통화입니다.

필드	설명
환전일	로컬 매출 금액을 본사에서 사용되는 통화로 전환할 일자입니다.
고객사	이 비즈니스 계획과 연결된 고객사입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 고객사를 선택합니다. 이 필드는 비즈니스 계획과 특정 고객사가 일대일 관계인 경우 사용할 수 있습니다. 비즈니스 계획에 연결된 고객사가 두 개 이상 있는 경우에는 교차 엔터티 계획 고객사를 사용하여 관계를 생성합니다. 참고: [고객사] 필드는 기본적으로 사용할 수 없습니다. 이 필드를 [비즈니스 계획 세부 사항] 페이지에 추가하려면 회사 관리자에게 문의하십시오.
SWOT 분석	
장점	이 계획의 달성과 관련된 경쟁 장점입니다. 이 필드에는 240 자까지 입력할 수 있습니다.
단점	이 계획의 달성과 관련된 경쟁 단점입니다. 이 필드에는 240 자까지 입력할 수 있습니다.
기회	이 계획과 연결된 예상 비즈니스 기회입니다. 이 필드에는 240 자까지 입력할 수 있습니다.
위험	이 계획과 연결된 비즈니스 기회를 제한할 수 있는 예상 위험입니다. 이 필드에는 240 자까지 입력할 수 있습니다.
참고: 다음 필드는 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에 사용할 수 있으며 사용자 구성에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 이러한 필드를 사용할 수 없는 경우 관리자에게 문의하십시오.	
담당자 파트너 고객사	비즈니스 계획의 담당자가 속해 있는 파트너 고객사의 이름입니다.
파트너 고객사 본점	비즈니스 계획을 시작한 파트너 고객사의 이름입니다.
주 파트너 고객사	비즈니스 계획을 주도하는 파트너 고객사의 이름입니다.

관련 항목

비즈니스 계획과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [비즈니스 계획](#) (페이지 389)
- [비즈니스 계획 홈페이지 작업](#) (페이지 389)
- [비즈니스 계획 관리](#) (페이지 391)

목표

[목표] 페이지에서는 비즈니스 계획의 목표를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

목표는 비즈니스 계획에서 상위 수준의 전략적 목표를 달성하기 위해 수행하려는 기술적 목표입니다. 일반적으로 비즈니스 계획과 관련된 목표를 생성합니다. 비즈니스 계획은 고객사의 전체 연간 매출 목표를 설정할 수 있는 반면, 목표는 여러 판매 통화 수행이나 의료 기관에서 특정 개수의 새로운 처방 획득과 같은 기술적 목표를 설정합니다.

목표는 비즈니스 계획을 통한 고수준 전략적 목표 설정과 활동(개별 판매 통화 및 통화) 및 기회(개별 영업 거래)를 통한 저수준 계획 사이의 중간 수준 계획을 제공합니다.

목표가 항상 비즈니스 계획의 하위 요소인 것은 아닙니다. 조직에서 다른 방식으로 목표를 사용할 수도 있습니다. 비즈니스 계획과 마찬가지로 고객사, 컨택트 또는 제품에 목표를 적용할 수 있습니다. 지정된 목표 하나에 여러 개의 하위 목표가 있을 수 있습니다. 단기 또는 장기 목표를 설정할 수 있습니다. 기간은 회사에서 정의한 계획 기간(일반적으로 월, 분기 또는 연도)을 기준으로 합니다. 목표는 비즈니스 계획만큼 유연하지 않습니다. 비즈니스 계획은 여러 고객사 및 컨택트와 관련될 수 있지만 목표는 각각 하나의 고객사 및 컨택트하고만 관련될 수 있습니다. 또한 기회는 여러 비즈니스 계획과 관련될 수 있지만 하나의 목표에만 관련될 수 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 직무 책임에 목표 추적 권한이 없을 경우 설정에서 [목표] 탭이 제외될 수 있습니다.

목표 홈페이지 작업

[목표 홈페이지]는 목표 레코드를 관리하는 페이지입니다.

참고: [목표 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [목표 홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

목표 생성

[최근 수정된 목표] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 목표를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [목표 필드](#) (페이지 398)를 참조하십시오.

목표 리스트 작업

[목표 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 목표에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

목표 리스트	필터
전체 목표	목표 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 목표입니다.
최근 수정된 목표	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 목표입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 목표 보기

[최근 수정된 목표] 섹션에는 가장 최근에 수정한 목표가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

목표 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [목표 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 목표
- 최근 수정된 목표
- 최근 생성한 내 목표
- 최근 수정한 내 목표
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [목표 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

목표 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [목표 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [목표 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

목표 관리

목표를 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [목표에 레코드 연결](#) (페이지 397)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [평가 스크립트 사용](#) (페이지 167)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

사용자 역할 및 접근 프로필 설정

목표 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 다음 권한이 있어야 합니다.

- 비즈니스 계획 접근 관리
- 기간 관리

또한 다음 레코드 유형에 접근할 수 있도록 접근 프로필을 설정해야 합니다.

- 비즈니스 계획
- 목표
- 계획 고객사
- 계획 컨택트
- 계획 기회

관련 항목

목표와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [목표](#) (페이지 394)
- [목표 홈페이지 작업](#) (페이지 395)
- [목표 필드](#) (페이지 398)

목표에 레코드 연결

목표 레코드의 [세부 사항] 페이지에 섹션을 추가하여 목표에 다음 레코드를 연결할 수도 있습니다.

- 목표
- 기회
- 활동

자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

목표에 레코드를 연결하려면

- 1 [목표 세부 사항 페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.

- 2 [목표 세부 사항 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 레코드에 대한 섹션을 추가하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

목표 필드

[목표 편집] 페이지에서는 목표를 추가하거나 기존 목표의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [목표 편집] 페이지에는 목표에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [목표 리스트] 페이지와 [목표 세부 사항] 페이지에서 목표를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 목표 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 목표 정보	
목표 이름	목표의 이름입니다. 필수 필드입니다.
계획 이름	이 목표와 연결된 상위 비즈니스 계획입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 비즈니스 계획을 선택합니다.
유형	목표의 일반적인 목적입니다. 예를 들어, [인식], [교육], [관계], [새 고객사 취득], [고객사 진출 증가], [제품 평가], [특수 인센티브], [고객사 유지], [경쟁 응답] 등이 있습니다. 드롭다운 리스트에서 유형을 선택합니다. 필수 필드입니다.
상태	목표의 현재 상태입니다. 예를 들어, [초안], [제출], [최종 승인], [현재], [완료], [미래], [보류] 등이 있습니다. 드롭다운 리스트에서 상태를 선택합니다. 필수 필드입니다.
고객사 이름	이 목표와 연결된 고객사입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 고객사를 선택합니다.
컨такт 이름	이 목표와 연결된 컨такт입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 컨такты를 선택합니다.
제품 이름	이 목표와 연결된 제품입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 제품을 선택합니다.
기간	기간은 목표를 완료할 시간을 정의합니다. 기간 목표는 회사 관리자가 정의한 회사의 회계 달력 정의에 따라 결정됩니다. 필수 필드입니다. 기간은 회계 연도, 분기, 월 또는 주에 해당할 수 있습니다(예: 2010 년 회계 분기 1). 사용 가능한 기간은 회사의 정의된 회계 달력을 기준으로 나열됩니다. 회계 달력 정의에 대한 자세한 내용은 회계 달력 정보를 참조하십시오. 참고: 기간을 선택하려면 [기간 관리] 권한이 있어야 합니다.
기간: 시작일	기간의 시작일입니다. [달력] 아이콘을 클릭하여 시작일을 선택합니다.
기간: 종료일	기간의 종료일입니다. [달력] 아이콘을 클릭하여 종료일을 선택합니다.

필드	설명
대상 정보	
목표 매출	이 목표의 매출 목표입니다(예: 1,000,000).
통화	매출의 통화입니다(예: USD 또는 EURO). [통화] 아이콘을 클릭하여 필요한 통화를 선택합니다.
환전일	로컬 매출을 본사에서 사용되는 통화로 전환할 일자입니다.
목표 대상자	이 목표의 대상 그룹 또는 조직입니다(예: 심장학 전문 개업 의사).
목표 대상	이 목표의 목표 또는 결과를 목표 단위로 표시합니다. 예를 들어, 1000 은 고객 통화 1000 회를 나타냅니다.
목표 단위	목표 대상의 표현 단위입니다(예: 판매 단위, 통화 수, 달러(\$) 등). 드롭다운 리스트를 클릭하여 목표 단위를 선택합니다.
추가 정보	
설명	목표에 대한 설명입니다.
담당자	목표 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

관련 항목

목표와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [목표](#) (페이지 394)
- [목표 홈페이지 작업](#) (페이지 395)
- [목표 관리](#) (페이지 396)

계획 고객사

계획 고객사 페이지에서는 비즈니스 계획과 연결된 계획 고객사를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *계획 고객사*는 고객사와 비즈니스 계획을 매핑합니다. 즉, 계획 고객사를 사용하여 고객사를 비즈니스 계획에 연결합니다. 계획 고객사를 사용하면 고객사에 여러 개의 비즈니스 계획이 있을 수 있습니다. 예를 들어, 일반 판매 조직과 전문 분야 판매 조직에 대해 각각 하나의 비즈니스 계획이 있을 수 있습니다. 그러나 비즈니스 계획 하나에서 여러 고객사(예: 지역 내의 전체 고객사)를 다룹니다.

일부 사용자는 계획 고객사 레코드 유형과 직접 상호 작용하지 않을 수 있습니다. 대신 비즈니스 계획 세부 사항 페이지 또는 고객사 세부 사항 페이지에서 고객사를 비즈니스 계획에 연결합니다. 계획 고객사 레코드 유형을 직접 작업하려는 사용자도 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 계획 고객사 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [계획 고객사] 탭이 제외될 수 있습니다.

계획 고객사 홈페이지 작업

[계획 고객사 홈페이지]는 계획 고객사를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [계획 고객사 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수도 있습니다.

계획 고객사 생성

[최근 수정된 계획 고객사] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 계획 고객사를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [계획 고객사 필드](#) (페이지 402)를 참조하십시오.

계획 고객사 리스트 작업

[계획 고객사 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 계획 고객사에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

계획 고객사 리스트	필터
전체 계획 고객사	계획 고객사 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 계획 고객사입니다.
최근 수정된 계획 고객사	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 계획 고객사입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 계획 고객사 보기

[최근 수정된 계획 고객사] 섹션에는 가장 최근에 수정한 계획 고객사가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

계획 고객사 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [목표 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 계획 고객사
- 최근 수정된 계획 고객사
- 최근 생성한 내 계획 고객사
- 최근 수정한 내 계획 고객사
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [계획 고객사 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

계획 고객사 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [계획 고객사 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [계획 고객사 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

계획 고객사 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

사용자 역할 및 접근 프로필 설정

계획 고객사 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 다음 권한이 있어야 합니다.

- 비즈니스 계획 접근 관리
- 기간 관리

또한 다음 레코드 유형에 접근할 수 있도록 접근 프로필을 설정해야 합니다.

- 비즈니스 계획
- 목표

- 계획 고객사
- 계획 컨택트
- 계획 기회

관련 정보

계획 고객사와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [계획 고객사](#) (페이지 399)
- [계획 고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 400)
- [계획 고객사 필드](#) (페이지 402)

계획 고객사 필드

[계획 고객사 편집] 페이지에서는 계획 고객사를 추가하거나 기존 계획 고객사의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다.

팁: [계획 고객사 리스트] 페이지와 [계획 고객사 세부 사항] 페이지에서 계획 고객사를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 계획 고객사 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 계획 고객사 정보	
고객사	이 계획 고객사 레코드와 연결된 Oracle CRM On Demand 고객사입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 관련 고객사를 선택합니다. 필수 필드입니다. 고객사 필드에 대한 자세한 내용은 고객사 필드 (페이지 291)를 참조하십시오.
기본 계획 고객사	어떤 고객사가 계획과 연결된 기본 고객사(있는 경우)인지 표시하려면 이 확인란을 선택합니다.
비즈니스 계획	이 계획 고객사 레코드와 연결된 비즈니스 계획입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 관련 비즈니스 계획을 선택합니다. 필수 필드입니다.
고객사: 위치	고객사 레코드의 [위치] 필드에서 제공되는 위치 정보입니다. 이 사이트에서 고객사가 운영하는 시설의 유형을 표시합니다(예: 본사). 보기 전용 필드입니다.
고객사: 우선 순위	고객사 레코드의 [우선 순위] 필드에서 제공되는 우선 순위 정보입니다. 고객사의 우선 순위를 [상], [중], [하] 등으로 표시합니다. 보기 전용 필드입니다.
고객사: 계정 유형	고객사 레코드의 [고객사 유형] 필드에서 제공되는 고객사 유형 정보입니다. 회사와 고객사의 관계를 [잠재고객], [고객], [파트너], [경쟁사] 등으로 표시합니다. 보기 전용 필드입니다.

필드	설명
고객사: 참조	고객사 레코드의 [참조] 확인란에서 제공되는 참조 정보입니다. 고객사를 잠재고객 또는 영업 담당자의 참조로 사용할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 보기 전용 필드입니다.
고객사: 담당자	고객사 레코드의 [담당자] 필드에서 제공되는 담당자 정보입니다. 고객사 레코드 담당자의 별칭을 나타냅니다. 보기 전용 필드입니다.

관련 정보

계획 고객사와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [계획 고객사](#) (페이지 399)
- [계획 고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 400)
- [계획 고객사 관리](#) (페이지 401)

계획 컨택트

[계획 컨택트] 페이지에서는 비즈니스 계획과 연결된 계획 컨택트를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *계획 컨택트*는 컨택트를 비즈니스 계획에 연결할 수 있게 하여 각 컨택트에 여러 개의 비즈니스 계획이 있을 수 있도록 하는 레코드입니다. 예를 들어, 일반 판매 조직과 전문 분야 판매 조직에 대해 각각 하나의 계획 컨택트가 있을 수 있습니다. 뿐만 아니라 계획 컨택트를 사용하면 비즈니스 계획 하나에서 여러 컨택트(예: 지역 내의 전체 컨택트)를 다룰 수 있습니다.

일부 사용자는 계획 컨택트 레코드 유형과 직접 상호 작용하지 않고 비즈니스 계획 세부 사항 페이지 또는 기회 세부 사항 페이지에서 컨택트를 비즈니스 계획에 연결할 수 있습니다. 그러나 계획 컨택트 레코드 유형을 직접 작업하려는 사용자도 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 계획 컨택트 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [계획 컨택트] 탭이 제외될 수 있습니다.

계획 컨택트 홈페이지 작업

[계획 컨택트 홈페이지]는 계획 컨택트를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [계획 컨택트 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수도 있습니다.

계획 컨택트 생성

[최근 수정된 계획 컨택트] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 계획 컨택트를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [계획 컨택트 필드](#) (페이지 405)를 참조하십시오.

계획 연락처 리스트 작업

[계획 연락처 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 계획 연락처에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

계획 연락처 리스트	필터
전체 계획 연락처	계획 고객사 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 계획 연락처입니다.
최근 수정된 계획 연락처	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 계획 연락처입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 계획 연락처 보기

[최근 수정된 계획 연락처] 섹션에는 가장 최근에 수정한 계획 연락처가 표시됩니다. 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

계획 연락처 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [계획 연락처 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 계획 연락처
- 최근 수정된 계획 연락처
- 최근 생성한 내 계획 연락처
- 최근 수정한 내 계획 연락처
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [계획 연락처 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

계획 연락처 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [계획 연락처 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 계획 연락처 홈페이지 레이아웃 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

계획 컨택트 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 계획 기회 컨택트를 위한 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

사용자 역할 및 접근 프로필 설정

계획 컨택트 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 다음 권한이 있어야 합니다.

- 비즈니스 계획 접근 관리
- 기간 관리

또한 다음 레코드 유형에 접근할 수 있도록 접근 프로필을 설정해야 합니다.

- 비즈니스 계획
- 목표
- 계획 고객사
- 계획 컨택트
- 계획 기회

관련 정보

계획 컨택트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [계획 컨택트](#) (페이지 403)
- [계획 컨택트 홈페이지 작업](#) (페이지 403)
- [계획 컨택트 필드](#) (페이지 405)

계획 컨택트 필드

[계획 컨택트 편집] 페이지에서는 계획 컨택트를 추가하거나 기존 계획 컨택트의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [계획 컨택트 편집] 페이지에는 계획 컨택트에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

비즈니스 계획

팁: [계획 연락처 리스트] 페이지와 [계획 연락처 세부 사항] 페이지에서 계획 연락처를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 계획 연락처 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 계획 연락처 정보	
연락처	이 계획 연락처 레코드와 연결된 Oracle CRM On Demand 연락처입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 관련 연락처를 선택합니다. 필수 필드입니다. 연락처 필드에 대한 자세한 내용은 연락처 필드 (페이지 314)를 참조하십시오.
기본 계획 연락처	연락처가 비즈니스 계획의 기본 연락처인지 여부를 지정하려면 이 확인란을 선택합니다.
연락처: 이름	연락처 레코드의 [이름] 필드에서 제공되는 정보입니다. 보기 전용 필드입니다.
연락처: 성	연락처 레코드의 [성] 필드에서 제공되는 정보입니다. 보기 전용 필드입니다.
연락처: 고객사	연락처와 연결된 고객사입니다. 보기 전용 필드입니다.
비즈니스 계획	이 계획 연락처 레코드와 연결된 비즈니스 계획입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 관련 비즈니스 계획을 선택합니다. 필수 필드입니다.

관련 항목

계획 연락처와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [계획 연락처](#) (페이지 403)
- [계획 연락처 홈페이지 작업](#) (페이지 403)
- [계획 연락처 관리](#) (페이지 405)

계획 기회

계획 기회 페이지에서는 비즈니스 계획과 연결된 기회를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *계획 기회*는 기회를 비즈니스 계획과 연결하므로 기회를 여러 비즈니스 계획에 연결할 수 있습니다. 예를 들어, 일반 판매 조직과 전문 분야 판매 조직에 대해 각각 하나의 비즈니스 계획이 있을 수 있습니다. 비즈니스 계획은 동시에 여러 기회에 관련될 수 있습니다.

일부 사용자는 계획 기회 레코드 유형과 직접 상호 작용하지 않고 비즈니스 계획 세부 사항 페이지 또는 기회 세부 사항 페이지에서 기회를 비즈니스 계획에 연결할 수 있습니다. 그러나 계획 기회 레코드 유형을 직접 작업하려는 사용자도 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 계획 기회 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [계획 기회] 탭이 제외될 수 있습니다.

계획 기회 홈페이지 작업

[계획 기회 홈페이지]는 계획 기회를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [계획 기회 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수도 있습니다.

계획 기회 생성

[최근 수정된 계획 기회] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 계획 기회를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [계획 기회 필드](#) (페이지 409)를 참조하십시오.

계획 기회 리스트 작업

[계획 기회 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 계획 기회에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

계획 기회 리스트	필터
전체 계획 기회	계획 기회 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 계획 기회입니다.
최근 수정된 계획 기회	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 계획 기회입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 계획 기회 보기

[최근 수정된 계획 기회] 섹션에는 가장 최근에 수정한 계획 기회가 표시됩니다. 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

계획 기회 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [계획 기회 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 계획 기회
- 최근 수정된 계획 기회
- 최근 생성한 내 계획 기회
- 최근 수정한 내 계획 기회
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [계획 기회 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

계획 기회 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [계획 기회 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [계획 기회 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

계획 기회 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 계획 기회 관리를 위한 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

사용자 역할 및 접근 프로필 설정

계획 기회 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 다음 권한이 있어야 합니다.

- 비즈니스 계획 접근 관리
- 기간 관리

또한 다음 레코드 유형에 접근할 수 있도록 접근 프로필을 설정해야 합니다.

- 비즈니스 계획
- 목표
- 계획 고객사
- 계획 컨택트

■ 계획 기회

관련 정보

계획 기회 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [계획 기회](#) (페이지 406)
- [계획 기회 홈페이지 작업](#) (페이지 407)
- [계획 기회 필드](#) (페이지 409)

계획 기회 필드

[계획 기회 편집] 페이지에서는 계획 기회를 추가하거나 기존 계획 기회의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다.

팁: [계획 기회 리스트] 페이지와 [계획 기회 세부 사항] 페이지에서 계획 기회를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 계획 기회 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
계획 기회 정보	
비즈니스 계획	이 계획 기회 레코드와 연결된 비즈니스 계획입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 비즈니스 계획을 선택합니다. 필수 필드입니다. 비즈니스 계획에 대한 자세한 내용은 비즈니스 계획 (페이지 389)을 참조하십시오.
기회	이 계획 기회 레코드와 연결된 Oracle CRM On Demand 의 기회입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 관련 기회를 선택합니다. 필수 필드입니다. 기회에 대한 자세한 내용은 기회 (페이지 318)를 참조하십시오.
기회: 고객사	기회와 연결된 고객사입니다. 보기 전용 필드입니다.
기회: 마감일	기회와 연결된 예측 마감일입니다. 보기 전용 필드입니다.
기회: 예측	이 확인란을 선택하면 기회가 예측 매출 계산에 포함됩니다. 보기 전용 필드입니다.
기회: 담당자	기회 레코드의 [담당자] 필드에서 제공되는 정보입니다. 담당자는 이 기회에 할당된 사람입니다. 보기 전용 필드입니다.
기회: 매출	기회와 연결된 예상 매출입니다. 보기 전용 필드입니다.

관련 항목

계획 기회와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [계획 기회](#) (페이지 406)
- [계획 기회 홈페이지 작업](#) (페이지 407)
- [계획 기회 관리](#) (페이지 408)

6

서비스 요청 및 솔루션

Oracle CRM On Demand에서는 고객 서비스 정보를 위해 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **서비스 요청.** 이 페이지에서는 제품 또는 서비스에 대한 고객의 서비스 요청을 관리할 수 있습니다.
- **솔루션.** 이 페이지에서는 일반적인 질문이나 서비스 문제에 대한 대답을 저장할 수 있습니다.

서비스 요청 관리 프로세스

서비스 요청을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 **서비스 요청 생성** (페이지 411).
- 2 **서비스 요청 작업** (페이지 412).
- 3 **서비스 요청 해결** (페이지 412).
- 4 **서비스 요청 마감** (페이지 412).

고객의 착신 통화에서 서비스 요청이 발생할 수 있습니다.

서비스 요청 생성

서비스 요청을 생성하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 고객 정보를 확인하고 서비스 문제를 기록합니다.
- 2 서비스 스크립트를 사용하여 문제 식별, 문제 처리 접수 등의 회사 절차를 일관성 있게 적용합니다.
스크립트에 대한 자세한 내용은 [서비스 요청 스크립트 사용](#) (페이지 416)을 참조하십시오.
- 3 서비스 담당자에게 서비스 요청을 할당합니다. [서비스 요청 할당](#) (페이지 416)을 참조하십시오.

서비스 요청 작업

서비스 요청에 대해 작업하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 후속 통화를 기록합니다.
- 2 태스크를 기록합니다.
- 3 메모를 기록하여 고객을 지원하기 위해 수행한 작업을 기록합니다.

서비스 요청에 활동 추가에 대한 자세한 내용은 [활동 생성](#) (페이지 199) 및 [활동 필드](#) (페이지 231)를 참조하십시오.

서비스 요청 해결

서비스 요청을 해결하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 솔루션 라이브러리에서 고객 요청을 해결하는 데 유용한 정보를 검색합니다. [솔루션 검토](#) (페이지 426)를 참조하십시오.
- 2 서비스 요청에 적절한 솔루션을 연결하고 유용성의 등급을 매겨 라이브러리를 지속적으로 모니터링 및 개선할 수 있도록 합니다. [솔루션 등급 지정](#) (페이지 427)을 참조하십시오.
- 3 사전 제작 또는 사용자정의 보고서를 사용하여 문제를 식별합니다. [분석 실행](#) (페이지 850)을 참조하십시오.
- 4 즉시 작업을 수행하여 문제를 해결합니다. 솔루션을 찾을 수 없는 경우 라이브러리에 새 솔루션을 추가합니다. [솔루션 관리](#) (페이지 425)를 참조하십시오.

서비스 요청 마감

서비스 요청을 마감하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 마무리 활동을 기록합니다.
- 2 서비스 요청이 해결되면 마감합니다. [해결된 서비스 요청 마감](#) (페이지 418)을 참조하십시오.

서비스 요청

[서비스 요청] 페이지에서는 정보 또는 지원을 위해 고객 요청을 기록, 추적 및 처리할 수 있습니다. *서비스 요청*에는 특정 서비스 활동과 관련된 모든 세부 정보가 포함됩니다. 서비스 요청을 사용하여 서비스 요청을 해결하는 데 필요한 솔루션 또는 활동과 같은 추가 정보를 캡처할 수도 있습니다. 서비스 담당자는 한 위치에서 서비스 요청과 관련된 모든

정보에 접근할 수 있습니다. 서비스 요청 레코드에 모든 서비스 활동이 캡처되도록 감사 추적을 통해 레코드 변경 사항이 추적됩니다. 서비스 요청 처리에 대한 자세한 내용은 [서비스 요청 관리 프로세스](#) (페이지 411)를 참조하십시오.

서비스 요청 홈페이지 작업

[서비스 요청 홈페이지]는 서비스 요청을 관리하는 페이지입니다.

참고: [서비스 요청 홈페이지] 레이아웃을 사용자정의하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

서비스 요청 생성

[미결 서비스 요청] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 서비스 요청 레코드를 생성할 수 있습니다. 서비스 요청에 대한 자세한 내용은 [서비스 요청 할당](#) (페이지 416) 및 [서비스 요청 필드](#) (페이지 418)를 참조하십시오.

서비스 요청 리스트 작업

[서비스 요청 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 서비스 요청에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

서비스 요청 리스트	필터
전체 서비스 요청	없음
해결된 전체 서비스 요청	상태 = 마감
처리 접수된 전체 서비스 요청	상태 = 미결 - 처리 접수
전체 미결 서비스 요청	상태 = 미결, 상태 = 미결 - 처리 접수
최근 생성된 전체 서비스 요청	생성일을 기준으로 정렬된 전체 서비스 요청
최근 수정된 전체 서비스 요청	수정일을 기준으로 정렬된 전체 서비스 요청
미결 서비스 요청	상태 = 미결([담당자] 필드에 사용자 이름이 포함된 레코드 표시)
내 서비스 요청	담당자 필드에 사용자의 이름이 있는 서비스 요청

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

미결 서비스 요청 보기

[미결 서비스 요청] 섹션에는 미결 서비스 요청 리스트가 생성된 순서대로 표시됩니다. 전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

서비스 요청 관련 태스크 보기

[서비스 요청 관련 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 미결 서비스 요청 관련 태스크가 차례로 만기일별 및 우선 순위별로 정렬되어 표시됩니다. 다음 정보를 표시됩니다.

- **만기일.** 사용자 또는 시스템 관리자가 설정한 태스크 만기일입니다.
- **우선 순위.** 태스크 우선 순위는 화살표로 표시됩니다. 태스크의 우선 순위가 화살표로 표시되며, 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 *최상위* 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 *레이블*은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- **제목.** 태스크의 제목입니다. 링크를 클릭하면 태스크를 검토할 수 있습니다.
- **서비스 요청.** 시스템에서 서비스 요청을 식별하기 위해 할당하는 번호입니다.

서비스 요청 관련 태스크 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

미결 서비스 요청 보고서 보기

[미결 서비스 요청 분석] 섹션에는 소스, 제품 영역, 사용자 이름 또는 우선 순위별로 서비스 요청 보고서가 표시됩니다. 차트 섹션 또는 테이블 항목을 클릭하여 세부 사항을 볼 수 있고 오늘의 문제를 해결하기 위해 수행해야 하는 작업을 결정할 수 있습니다. 또한 드롭다운 리스트에서 카테고리를 변경하여 동일한 데이터를 다각적으로 볼 수 있습니다.

예를 들어, 다음을 수행할 수 있습니다.

- 이 분석을 사용하여 미결 및 처리 접수된 서비스 요청을 지속적으로 파악합니다.
- [제품 영역]으로 필터링하여 가장 많은 통화가 발생하는 영역을 확인합니다.
- [사용자 이름]으로 필터링하여 팀에서 작업 부하가 분산되는 방법을 확인합니다.
- [우선 순위]로 필터링하여 보고되는 서비스 문제의 수준을 확인합니다.

다른 유형의 서비스 분석에 접근하려면 [분석] 탭으로 이동합니다.

서비스 요청 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자정의] 권한이 포함된 경우 [서비스 요청 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 서비스 요청 관련 태스크

- 현재 서비스 요청 관련 태스크(오늘이 만기인 태스크)
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [서비스 요청 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

서비스 요청 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [서비스 요청 홈페이지]에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 [서비스 요청 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 사용하여 섹션을 추가 또는 제거하여 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

서비스 요청 관리

서비스 요청을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [서비스 요청 할당](#) (페이지 416)
- [서비스 요청 스크립트 사용](#) (페이지 416)
- [서비스 요청에 솔루션 추가](#) (페이지 417)
- [서비스 요청 사항 조정](#) (참조 "[서비스 요청 처리 접수](#)" 페이지 418)
- [해결된 서비스 요청 마감](#) (페이지 418)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [Oracle Social Network 작업](#) (페이지 439)

서비스 요청 할당

서비스 요청을 생성할 때 담당자 필드는 공백입니다. 담당자를 수동으로 할당하거나, 회사에서 할당 관리자를 사용하고 서비스 요청 레코드 유형이 레코드 소유권의 사용자 모드 또는 혼합 모드에 대해 구성된 경우 요청이 처음 저장될 때 서비스 요청을 담당자에게 자동으로 할당할 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

참고: 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 할당 관리자가 담당자에게 레코드를 재할당하기 전에 레코드에 할당된 주 사용자 정의 장부가 있는 경우 할당 관리자는 레코드에서 주 장부를 제거합니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 장부 모드에서 레코드 유형을 구성하는 경우 해당 레코드 유형에 대한 규칙 그룹을 모두 비활성 상태로 만드는 것이 좋습니다.

서비스 요청이 이미 할당되었고 접근 레벨에서 작업 수행을 허용하는 경우 요청에서 담당자 이름 또는 기본 사용자 정의 장부를 변경하여 요청을 재할당할 수 있습니다. 또한 회사에서 할당 관리자를 사용하고 서비스 요청 레코드 유형이 레코드 소유권의 사용자 모드 또는 혼합 모드에 대해 구성된 경우 다음 방법 중 하나로 서비스 요청을 새 담당자에게 재할당할 수 있습니다.

- 요청에서 [담당자 재할당] 확인란을 선택합니다.
- 요청에서 담당자 이름 또는 기본 사용자 정의 장부를 삭제합니다.

[담당자 재할당] 확인란을 선택하거나 담당자 또는 기본 사용자 정의 장부 이름을 삭제하면 할당 관리자가 트리거되어 서비스 요청을 다시 처리하고 회사에서 설정한 규칙에 따라 담당자에게 할당합니다.

참고: 서비스 요청의 상태가 마감인 경우 할당 관리자는 서비스 요청을 무시하므로 요청이 재할당되지 않습니다. 또한 레코드 재할당에 걸리는 시간은 회사의 할당 규칙, 재할당할 레코드 수 그리고 현재 시스템 로드에서 따라 달라질 수 있습니다.

서비스 요청을 직접 할당하려면

- 1 할당할 서비스 요청을 선택합니다.
서비스 요청 찾기에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [서비스 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [서비스 요청 편집] 페이지에서 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드에 커서를 놓고 [검색] 창에서 새 담당자 또는 장부를 선택합니다.
- 4 변경 사항을 저장합니다.

서비스 요청 스크립트 사용

회사 관리자가 서비스 요청(방문 스크립트)에 대한 정보를 수집하거나 고객 만족도(고객 만족도 조사)를 평가하는 데 도움이 되도록 평가 스크립트를 설정했을 수 있습니다. 평가 스크립트는 고객 데이터를 수집하는 데 사용하는 일련의 질문으로 구성됩니다. 작업의 적절한 결과나 과정을 확인하기 위해 답변이 평가되고, 답변에 가중치가 할당되고, 지정된 임계값과 답변이 비교됩니다.

사전 작업. 평가 스크립트를 사용하려면, 평가 레코드에 접근할 수 있도록 사용자 역할이 설정되어 있어야 합니다. 필요한 설정에 대한 자세한 내용은 평가 스크립트 정보를 참조하십시오.

서비스 요청 스크립트를 사용하려면

- 1 서비스 요청을 선택합니다.
서비스 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 선택하십시오.
- 2 [서비스 요청 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [방문 스크립트] 섹션이나 [고객 만족도 조사] 섹션을 찾고 [추가]를 클릭합니다.
참고: [방문 스크립트] 섹션이나 [고객 만족도 조사] 섹션이 표시되지 않을 경우 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 해당 섹션을 추가합니다. 회사의 시스템 관리자가 해당 섹션을 설정한 경우에만 이러한 섹션을 사용자 페이지에 추가할 수 있습니다.
- 3 검색 창에서 적절한 스크립트를 검색하고 [선택]을 클릭합니다. 검색 창 상단에 있는 필터 필드를 사용하여 스크립트 리스트를 필터링할 수 있습니다.
- 4 [통화 스크립트] 또는 [고객 만족도 조사] 창에서 각 스크립트 질문에 대한 답변을 선택하고 [저장]을 클릭합니다.
[서비스 요청 세부 사항] 페이지가 다시 나타납니다. 스크립트 결과에 따라 레코드의 몇몇 필드가 자동으로 갱신되었을 수 있습니다.

서비스 요청에 솔루션 추가

서비스 요청에 기존 솔루션을 추가할 수 있습니다. 솔루션에 대한 자세한 내용은 [솔루션](#) (페이지 421)을 참조하십시오.

서비스 요청에 솔루션을 추가하려면

- 1 서비스 요청을 선택합니다.
서비스 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 선택하십시오.
- 2 [서비스 요청 세부 사항] 페이지의 [솔루션] 섹션으로 스크롤하고 [추가]를 클릭합니다.
승인 및 게시된 솔루션의 리스트가 표시됩니다.
- 3 표시되는 솔루션 수를 제한하려면 필터링 옵션을 사용하여 키워드나 [솔루션 ID]를 검색합니다.
- 4 [미리 보기]를 클릭하여 솔루션 세부 사항을 보고 해당 솔루션이 고객의 문제를 해결하는지 확인합니다.
- 5 서비스 요청에 추가할 각 솔루션 옆의 [선택] 링크를 클릭하고 [확인]을 클릭합니다.
- 6 다음과 같이 고객의 문제가 해결되었는지 확인할 수 있을 때까지 서비스 요청의 상태를 [보류]로 변경합니다.
 - a [서비스 요청 세부 사항] 페이지에서 [상태] 필드를 클릭하고 드롭다운 리스트에서 [보류] 상태를 선택합니다.
 - b [상태] 필드의 녹색 확인 표시 아이콘을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

서비스 요청 처리 접수

서비스 요청을 처리 접수하여 긴급 사항으로 표시할 수 있습니다.

서비스 요청을 처리 접수하려면

- 1 [서비스 요청 리스트] 페이지에서 처리 접수할 [서비스 요청]의 [상태] 필드를 클릭합니다.
- 2 필드의 드롭다운 리스트에서 [미결 - 처리 접수]를 선택합니다.
- 3 [상태] 필드의 녹색 확인 표시 아이콘을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

회사 정책에 따라 서비스 요청 처리 접수 시 수행될 조치가 결정됩니다. 예를 들어, 회사 관리자가 서비스 요청 처리 접수 시 전자 우편을 보내거나 태스크를 생성하는 워크플로 규칙을 정의할 수 있습니다.

필터링된 리스크를 생성하여 접근할 수 있는 처리 접수된 서비스 요청을 모두 표시할 수 있습니다.

해결된 서비스 요청 마감

고객의 요청에 만족스럽게 응답한 경우 서비스 요청을 마감할 수 있습니다.

사전 작업: [서비스 요청 세부 사항] 페이지에서 다음을 검증하여 서비스 요청이 완료되었는지 확인합니다.

- 서비스 요청의 전체 활동이 [완료] 상태입니다. 이는 고객의 요청이 모두 처리되었음을 나타냅니다.
- 회사에서 솔루션을 사용할 경우 솔루션이 서비스 요청 레코드에 연결되며 문제가 어떻게 해결되었는지를 보여줍니다.

해결된 서비스 요청을 마감하려면

- 1 [서비스 요청 리스트] 페이지에서 마감할 [서비스 요청]의 [상태] 필드를 클릭합니다.
- 2 [필드]의 드롭다운 리스트에서 [마감]을 선택합니다.
- 3 [상태] 필드의 녹색 확인 표시 아이콘을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

서비스 요청 필드

[서비스 요청 편집] 페이지에서는 서비스 요청을 추가하거나 기존 서비스 요청의 세부사항을 업데이트할 수 있습니다.

팁: [서비스 요청 리스트] 페이지와 [서비스 요청 세부사항] 페이지에서 서비스 요청을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부사항 갱신](#) (참조 "[레코드 세부 사항 갱신](#)" 페이지 109)을 참조하십시오.

[서비스 요청 편집] 페이지에는 다음 표와 같이 서비스 요청의 전체 필드가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 드롭다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
컨택트 정보	
서비스 요청 번호	서비스 요청 ID 입니다. 시스템에서 생성됩니다.
고객사	서비스 요청에 연결된 고객사입니다.
컨택트	서비스 요청에 연결된 컨택트입니다.
직장 전화 번호	컨택트의 직장 전화 번호입니다. [컨택트] 레코드에서 상속됩니다.
전자메일	컨택트의 전자메일 주소입니다. [컨택트] 레코드에서 상속됩니다.
주소	서비스 요청이 수행된 컨택트 또는 고객사의 주소입니다. 서비스 요청 레코드와 관련된 고객사 또는 컨택트와 연결된 주소 리스트에서 이 주소를 선택할 수 있습니다.
서비스 세부 정보	
영역	[제품], [설치], [유지 관리], [교육], [기타] 등의 서비스 요청 카테고리입니다.
원인	[분명하지 않은 지침], [사용자 교육 필요], [기존 문제], [새 문제], [기타] 등의 서비스 요청 이유입니다.
유형	[질문], [문제], [개선 요청], [기타] 등의 서비스 요청 유형입니다.
소스	전화, 웹, 전자메일, 팩스 등의 서비스 요청 수신 방법입니다.
우선 순위	[1-신속], [2-상], [3-중], [4-하] 등의 우선 순위입니다.
상태	[미결], [보류], [마감], [미결 - 처리 접수], [취소] 등의 서비스 요청 상태입니다. 몇몇의 필터링된 리스트와 보고서에서는 [상태] 필드를 사용하여 포함할 서비스 요청을 결정합니다. 참고: 관리자는 역할에 애플리케이션 사용자정의 - 서비스 요청 '상태' 선택 리스트 편집 및 애플리케이션 사용자정의 권한이 있는 경우 [상태] 선택 리스트를 편집하고 새 값을 추가하거나 기존 값을 업데이트할 수 있습니다. 선택 리스트 값 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오. 주의: 서비스 요청에 대한 [상태] 필드가 [마감] 또는 [취소]로 설정되면 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 해당 서비스 요청에 대한 [마감 시간] 필드를 업데이트하여 상태가 변경된 일자 및 시간을 표시합니다. 따라서 회사는 서비스 요청 레코드 유형에 대한 [상태] 선택 리스트에 있는 이러한 값은 비활성화하지 않는 것이 좋습니다. 하지만 회사가 [마감] 값이나 [취소] 값 또는 두 값 모두의 표시 이름을 변경할 수 있습니다. 회사가 [마감] 값의 표시 이름을 변경하는 경우 해당 서비스 요청에 대한 상태가 변경된 값(원래 이름은 [마감])으로 지정되면 Oracle CRM On Demand 에서 서비스 요청에 대한 [마감 시간] 필드를 업데이트합니다. 마찬가지로 회사가 [취소] 값의 표시 이름을 변경하는 경우 해당 서비스 요청에 대한 상태가 변경된 값(원래 이름은 [취소])으로 지정되면 Oracle CRM On Demand 에서 서비스

필드	설명
	요청에 대한 [마감 시간] 필드를 업데이트합니다.
개시 시간	서비스 요청을 생성한 날짜 및 시간입니다. 시스템에서 생성됩니다.
마감 시간	서비스 요청의 상태가 [마감] 또는 [취소]로 변경되는 일자 및 시간입니다. 시스템에서 생성됩니다. 참고: 관리자는 [마감] 또는 [취소] 상태 값의 표시 이름을 변경할 수 있습니다.
담당자	서비스 요청 레코드 담당자의 별칭입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. [담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
담당자 재할당	서비스 요청을 재할당해야 함을 나타냅니다. 회사 관리자가 서비스 요청 할당 규칙을 설정한 경우 이 필드를 선택하면 Oracle CRM On Demand 에서 할당 관리자가 트리거되어 서비스 요청을 다시 처리하고 규칙에 따라 할당합니다. 할당 관리자는 사용자에게만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 사용자 모드 또는 혼합 모드의 레코드 소유권에서 구성된 경우에만 레코드를 재할당할 수 있습니다. 레코드 유형이 장부 모드에서 구성된 경우에는 할당 관리자가 레코드를 재할당할 수 없습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오. 참고: 이 확인란을 선택하면 레코드를 저장할 때 [담당자] 필드의 이름이 변경됩니다. 그러나 회사에서 사용하는 할당 규칙의 복잡도, 재할당할 레코드 수 및 현재 시스템 로드 에 따라 알림 전자메일 전송과 같이 자동으로 수행되는 태스크를 완료하는 데 시간이 좀 걸릴 수 있습니다.
추가 정보	
제목	서비스 요청의 요약입니다.
설명	서비스 요청에 대한 추가 정보입니다. 16,350 자로 제한됩니다.
차량	차량이 서비스 요청과 연결된 경우 VIN(차량 등록 번호)입니다.

Oracle Social Engagement and Monitoring 필드

Oracle Social Engagement and Monitoring 을 사용 중인 경우 관리자가 [서비스 요청] 페이지에 다음 필드 중 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)를 참조하십시오.

필드	설명
소셜 미디어	문제의 소셜 미디어 레코드에 대한 ID입니다.
소셜 미디어:작성자 링크	소셜 미디어 사이트에서 작성자 프로필에 대한 URL입니다.
소셜 미디어:커뮤니티	메시지가 게시된 Facebook 또는 Twitter와 같은 소셜 미디어 사이트의 이름입니다.
소셜 미디어:영향 스코어	파트너가 보낸 영향 스코어입니다.
소셜 미디어:게시 데이터	소셜 미디어 게시 데이터입니다.
소셜 미디어:게시 링크	소셜 미디어 게시 URL입니다.
소셜 미디어:게시일	메시지가 게시된 일자입니다.
소셜 미디어:정서 스코어	파트너가 보낸 정서 스코어입니다.
소셜 미디어:항목	게시물에서 추출된 게시물 항목의 이름입니다.

솔루션

[솔루션] 페이지에서는 솔루션을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. 솔루션에는 고객 문제를 해결하는 방법에 대한 정보가 들어 있습니다. 솔루션 기술 자료를 유지 관리하면 서비스 담당자가 중앙에 있는 기술 자료에 접근하여 보다 신속하게 고객 문제를 해결할 수 있습니다. 또한 기술 자료는 사용자가 고객과 커뮤니케이션하고 새 솔루션을 생성함에 따라 확장됩니다.

Oracle CRM On Demand에서는 솔루션 사용을 추적하고 사용자가 솔루션을 평가할 수 있도록 합니다. 이 정보를 통해 조직은 고객에게 제공하는 솔루션을 개선하고 제품 또는 서비스의 문제를 식별할 수 있습니다. 솔루션이 자주 사용될 경우 제품 결함을 나타낼 수 있습니다. 솔루션 등급이 낮으면 솔루션을 개선해야 할 수도 있습니다.

솔루션 관리 정보

다음과 비슷한 프로세스를 구현하여 솔루션 기술 자료를 구축하고 관리하면 좋습니다.

- 1 회사 관리자가 사용자의 기존 솔루션을 애플리케이션으로 가져옵니다(선택 사항).
- 2 서비스 에이전트와 기타 전문가가 초안 솔루션을 추가하여 기술 자료의 범위와 깊이를 점차적으로 확대합니다.
- 3 서비스 관리자가 솔루션을 검토, 승인 및 게시합니다.
- 4 에이전트가 기존 솔루션을 평가하여 가장 유용한 솔루션을 최상위 등급으로 설정합니다.

5 서비스 관리자가 솔루션 기술 자료를 모니터링하여 유효한 최신 정보만 제공하도록 합니다.

솔루션 기술 자료 관리 모범 사례 팁

등등성 평가를 거친 조직적인 솔루션 라이브러리를 사용하면 고객에게 보다 효과적으로 서비스를 제공할 수 있습니다. 다음은 솔루션 기술 자료의 구축 및 관리에 대한 최고의 실행 팁입니다.

1 - 기존 솔루션 가져오기

솔루션을 가져오기 전에 기존 솔루션의 정보와 Oracle CRM On Demand 의 [솔루션] 레코드를 비교하십시오. 가져올 정보에 맞게 레코드 필드를 추가 또는 제거하거나 레코드 필드의 이름을 변경할 수 있습니다.

또한 교육 및 지원 센터 의 도구 및 템플릿 페이지에서 제공하는 사용자 지정 필드 설정 템플릿 을 사용하여 변경을 계획할 수 있습니다. 이 문서는 애플리케이션의 사용자 지정 변경을 계획하고 추적하는 데 도움이 됩니다.

2 - 초안 솔루션 추가

솔루션 레코드 생성 지침을 정하여 초안 솔루션을 생성하는 서비스 에이전트나 제품 또는 서비스 전문가 등에게 제공합니다. 솔루션 레코드의 [제목] 필드의 중요성을 강조해야 합니다. 이 필드는 대부분의 솔루션 리스트와 검색 창에 나타나는 검색 가능 필드입니다. 따라서 서비스 에이전트가 이 필드를 사용하여 해당 질문이나 문제에 맞는 솔루션을 빠르게 찾을 수 있습니다.

새로 생성되는 솔루션 레코드의 상태는 [초안]입니다. 초안 솔루션은 서비스 요청 레코드에 추가할 수 없으며 게시 전에는 솔루션 검색 창에 나타나지 않습니다. 따라서 에이전트가 서비스 요청을 생성하고 통화 중에 초안 솔루션을 시작하는 경우 에이전트가 서비스 요청에 초안 솔루션을 추가할 수 있지만 게시 전에는 다른 에이전트가 해당 초안 솔루션에 접근할 수 없습니다.

3 - 솔루션 검토, 승인 및 게시

서비스 에이전트가 일반적으로 사용하도록 솔루션을 릴리스하기 전에 검증된 전문가가 승인 프로세스를 통해 전체 솔루션을 검토할 수 있습니다. 전체 솔루션이 유효하고, 따라서 하기 쉬우며, 솔루션을 필요로 하는 사용자에게 모두 도움이 되는지 확인하는 검토 및 승인 지침을 정합니다.

솔루션 상태를 [승인]으로 변경하고 솔루션을 게시하려면 [솔루션 게시] 권한을 포함하는 역할이 있어야 합니다. 자세한 내용은 [솔루션 승인 및 게시](#) (페이지 426)를 참조하십시오.

4 - 솔루션 평가

서비스 에이전트에게 사용 중인 솔루션을 평가하고 서비스 요청 레코드에 추가하도록 요청합니다. 서비스 에이전트가 [솔루션 평가] 단추를 클릭하여 [솔루션 세부 사항] 페이지에서 이 작업을 쉽게 수행할 수 있습니다. 솔루션 등급은 1 부터 5 까지입니다. 솔루션이 매우 효과적이면 등급을 5 로 매기고, 유효하지 않으면 1 로 매깁니다.

솔루션을 평가할 때마다 해당 등급 점수가 다시 계산되어 레코드에 표시됩니다. 에이전트로 하여금 솔루션을 평가하게 하면 기술 자료의 품질을 모니터링하는 데 사용할 수 있는 정보가 만들어집니다. 자세한 내용은 [솔루션 평가](#) (참조 "[솔루션 등급 지정](#)" 페이지 427)를 참조하십시오.

5 - 솔루션 모니터링

서비스 에이전트가 최상의 최신 정보와 지침을 사용하도록 솔루션 기술 자료를 정기적으로 모니터링해야 합니다. 다음은 몇 가지 권장 사항입니다.

422 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020 년 3 월

- 특정 영역이나 유형의 솔루션에 대한 담당자를 할당하고 각 담당자가 정기적으로 해당 솔루션을 검토 및 갱신하게 합니다. 각 담당자가 해당 영역의 정확성과 승인을 책임지도록 합니다.
- 시간이 지남에 따라 솔루션을 더 사용하지 않게 될 수 있습니다. 더 지원되지 않는 제품에 관련된 솔루션을 예로 들 수 있습니다. 예를 들어, 솔루션 리스트를 생성하고 [제품] 필드를 기준으로 필터링하여 이러한 솔루션을 찾을 수 있습니다. 그런 다음 [대량 업데이트] 기능을 사용하여 검색 가능한 솔루션에서 해당 솔루션을 제거합니다.
- 중복되는 경우가 아니면 솔루션을 삭제하지 말고, 대신 상태를 [더 사용 안 함]으로 설정하십시오. 더 사용하지 않는 솔루션은 서비스 요청에 추가할 솔루션을 검색할 때 리스트에 나타나지 않습니다. 그러나 이러한 솔루션이 필요할 경우 [솔루션 홈페이지]의 리스트를 사용하여 해당 솔루션에 접근할 수 있습니다.
- 등급이 낮게 매겨진 솔루션을 모두 검토합니다. 이러한 솔루션을 찾으려면 게시된 솔루션 중 등급이 1 또는 2로 매겨진 솔루션을 모두 보여주는 사용자 지정 리스트를 생성합니다.
- [솔루션 홈페이지]의 기본 [솔루션] 리스트를 사용하여 최상위 등급의 솔루션과 최상의 솔루션을 검토합니다. 이를 통해 정보를 더 추가하고 라이브러리를 늘릴 영역을 파악할 수 있습니다.
- 추세에 대한 마감 상태의 서비스 요청을 정기적으로 분석하고 기술 자료에 정보를 더 추가해야 하는 주요 문제 영역을 파악합니다.

솔루션 홈페이지 작업

[솔루션 홈페이지]는 솔루션을 관리하는 페이지입니다.

참고: [솔루션 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

솔루션 레코드 생성

[최근 확인한 내 솔루션] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 솔루션 레코드를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [솔루션 필드](#) (페이지 427)를 참조하십시오.

솔루션 리스트 작업

[솔루션 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 솔루션에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

솔루션 리스트	필터
승인 솔루션	상태 = 승인
게시된 솔루션	게시 = Y
최근 생성된 솔루션	생성일을 기준으로 정렬된 전체 솔루션
최근 수정된 솔루션	수정일을 기준으로 정렬된 전체 솔루션

솔루션 리스트	필터
초안 솔루션 ([솔루션 게시] 권한이 있는 사용자만 볼 수 있음)	상태 = 초안
최상위 등급 솔루션	모든 개개인이 매긴 최상위 누적 등급
최상의 솔루션	[서비스 요청]에 자주 연결됨
전체 솔루션	[솔루션 제목]이 알파벳순(사전순)으로 정렬된 전체 솔루션
최근 수정된 솔루션	수정일을 기준으로 정렬된 사용자가 담당하는 전체 솔루션

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 확인한 솔루션 보기

[최근 확인한 내 솔루션] 섹션에는 가장 최근에 확인한 솔루션이 표시됩니다.

최상의 솔루션 보기

[최상의 솔루션] 섹션에는 서비스 요청에 자주 연결된 솔루션이 표시됩니다. 서비스 조직에 있어 높은 사용도는 고객이 제품 및 서비스 문제를 겪고 있는 특정 영역을 나타냅니다. 조직에서는 고객을 지원하도록 서비스 담당자에게 추가 정보를 제공하거나, 고객에게 직접 추가 정보를 제공하여 이에 대한 조치를 취할 수 있습니다.

최상위 등급 솔루션 보기

[최상위 등급 솔루션]에는 모든 개개인이 매긴 최상위 누적 등급의 솔루션이 나열됩니다.

솔루션 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [솔루션 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 솔루션
- 최근 수정된 솔루션
- 최근 생성된 솔루션
- 최근 수정된 솔루션
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 관리자가 [솔루션 홈페이지]에서 사용할 수 있는 보고서를 지정할 수 있음)

다음 절차에서는 [솔루션 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

[솔루션 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [솔루션 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [솔루션 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

솔루션 관리

솔루션을 관리하려면 다음 프로세스를 수행합니다.

- [솔루션 검토](#) (페이지 426)
- [솔루션 승인 및 게시](#) (페이지 426)
- [솔루션 등급 지정](#) (페이지 427)
- [솔루션에 장부 추가](#) (페이지 427)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 솔루션 레코드의 상태를 변경하거나 솔루션을 게시하려면 사용자 역할에 솔루션 게시 권한이 있어야 합니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [솔루션 필드](#) (페이지 427)
- [분석](#) (페이지 847)
- [데이터 가져오기](#)

솔루션 검토

최상의 솔루션이나 최상위 등급 솔루션을 검토할 수 있습니다. 솔루션 레코드에 대한 전체 정보를 검토할 수도 있습니다.

최상의 솔루션을 검토하려면

- 1 임의 페이지에서 [솔루션] 탭을 클릭합니다.
- 2 [최상의 솔루션] 섹션에서 검토할 솔루션의 [솔루션 제목] 링크를 클릭합니다.

최상위 등급 솔루션을 검토하려면

- 1 임의 페이지에서 [솔루션] 탭을 클릭합니다.
- 2 [최상위 등급 솔루션] 섹션에서 검토할 솔루션의 [솔루션 제목] 링크를 클릭합니다.

솔루션 정보를 검토하려면

- 1 솔루션을 선택합니다.
솔루션 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [솔루션 세부 사항] 페이지에서 솔루션 레코드를 검토할 수 있습니다.
필드 설명은 [솔루션 필드](#) (페이지 427)를 참조하십시오.

솔루션 승인 및 게시

사전 작업. 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [솔루션 게시] 권한이 포함되어야 합니다.

솔루션이 정확하고 완벽한지 검토한 후 초안을 승인하고 내부에 게시할 수 있습니다. 내부에 솔루션을 게시하면 모든 고객 서비스 담당자가 해당 솔루션을 사용하고 서비스 요청에 연결할 수 있습니다.

솔루션을 승인하고 게시하려면

- 1 [솔루션 홈페이지]에서 [초안 솔루션] 링크를 클릭합니다.
- 2 [솔루션 리스트] 페이지에서 솔루션을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [솔루션 편집] 페이지에서 [상태]를 [승인]으로 변경하여 솔루션을 승인합니다.
- 4 솔루션을 게시하려면 [게시] 확인란을 선택합니다.
- 5 레코드를 저장합니다.

솔루션 등급 지정

원하는 횟수만큼 솔루션의 실적을 평가할 수 있습니다.

솔루션 정보를 평가하려면

- 1 솔루션을 선택합니다.
 솔루션 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [솔루션 세부 사항] 제목 표시줄에서 [솔루션 평가] 단추를 클릭합니다.
- 3 [솔루션 등급] 페이지의 드롭다운 리스트에서 1 부터 5 까지의 등급을 선택합니다(5 가 가장 좋음).
- 4 레코드를 저장합니다.
 개별 사용자 등급의 평균을 계산하여 [솔루션 홈페이지]의 [최상위 등급 솔루션] 섹션에 표시되는 솔루션을 결정합니다.

솔루션에 장부 추가

다음 절차에 따라 솔루션에 장부를 추가할 수 있습니다. 솔루션에 장부를 추가할 때 장부를 수정하거나 제거할 수 있습니다. 이 절차에서는 [장부] 레코드 유형이 [솔루션] 페이지에 관련 항목으로 표시된다고 가정합니다. 관련 항목 정보 사용자 지정에 대한 자세한 내용은 [관련 항목 레이아웃 사용자 지정](#)을 참조하십시오.

솔루션에 장부를 추가하려면

- 1 [솔루션 리스트] 페이지에서 원하는 솔루션을 엽니다.
- 2 [솔루션 세부 사항] 페이지의 [장부] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [장부] 선택기에서 솔루션에 추가할 장부를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
 장부에 대한 자세한 내용은 [장부 관리](#)를 참조하십시오.

솔루션 필드

[솔루션 편집] 페이지에서는 솔루션을 추가하거나 기존 솔루션의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [솔루션 편집] 페이지에는 솔루션의 전체 필드가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 드롭다운 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
솔루션 세부 정보	
솔루션 ID	솔루션의 고유 ID 입니다. 시스템에서 생성됩니다.
제목	솔루션 제목입니다. 이 필드는 반드시 입력해야 하며 100 자 제한이 있습니다.
상태	초안, 승인, 단종 등 솔루션의 상태입니다. 기본적으로 [초안]으로 지정됩니다. [솔루션 게시] 권한을 가진 사용자만 이 정보를 변경할 수 있습니다.
게시	솔루션을 내부에서 사용할 수 있음을 나타냅니다. [솔루션 게시] 권한을 가진 사용자만 이 정보를 변경할 수 있습니다.
솔루션 등급	1 에서 5 까지로 표시되는 솔루션의 등급입니다(5 가 가장 좋음).
추가 정보	
참고: 다음 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에 사용할 수 있으며 사용자 구성에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 이러한 필드를 사용할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.	
법적 승인	솔루션이 법적 승인을 받았음을 나타냅니다.
마케팅 승인	솔루션이 마케팅 승인을 받았음을 나타냅니다.
복수 파일 자산	솔루션이 여러 개의 디지털 파일로 이루어져 있음을 나타냅니다. 지정된 솔루션 이미지는 사진, 로고 및 보다 큰 이미지의 기타 컴포넌트에 사용되는 개별 파일로 구성될 수 있습니다.
만료일	이 일자 후에는 PCD(Personalized Content Delivery)에서 이 콘텐츠를 사용하지 않아야 하는 일자입니다. 달력 아이콘을 사용하여 만료일을 선택합니다.
릴리스일	이 일자 후에는 PCD 에서 이 콘텐츠를 사용할 수 있는 일자입니다. 달력 아이콘을 사용하여 릴리스일을 선택합니다.
검증 상태	솔루션을 올바르게 표시할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 사용자는 멀티미디어 또는 그래픽 파일을 로드할 때 해당 파일을 테스트하여 올바르게 표시되는지 확인하고 검증 상태를 [성공]으로 설정합니다. 값은 [검증 안됨], [성공] 또는 [실패]입니다.
PCD 첨부 유형	첨부된 멀티미디어 또는 그래픽 파일의 유형을 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 메시지. 콘텐츠가 프레젠테이션에 적합합니다. ■ 썸네일. 콘텐츠가 더 큰 메시지 레코드의 작은 압축된 버전입니다.
관련 썸네일 이미지	기본 메시지 솔루션의 작은 썸네일 버전을 제공하는 다른 솔루션 레코드의 이름입니다. [메시지] 유형의 각 솔루션에는 [썸네일] 유형의 일치하는 솔루션이 있어야 합니다.
분배 방법	원격 사용자에게 자동으로 콘텐츠를 배포하려면 [게시]를 선택합니다. 분배는 사용자 권한을 기반으로 합니다.
참고: 다음 필드는 기본적으로 모든 버전의 Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있습니다.	
FAQ	솔루션에 대한 FAQ 입니다.
솔루션 세부 사항	솔루션에 대한 추가 정보입니다.

7

소셜 네트워킹

Oracle CRM On Demand에서는 Oracle Social Engagement and Monitoring 같은 소셜 네트워킹 도구를 사용할 수 있으며, 사용자는 이러한 소셜 미디어를 통해 고객과 연락을 취할 수 있습니다.

Oracle Social Engagement and Monitoring 정보

Oracle Social Engagement and Monitoring은 별도의 애플리케이션으로, 소셜 미디어 사이트에 회사에 대한 코멘트가 있는지 모니터링하여 사용자가 이러한 코멘트에 적절하게 응답할 수 있도록 도와줍니다. Oracle Social Engagement and Monitoring 사용자가 Oracle CRM On Demand의 서비스 요청을 통해 해결해야 하는 문제나 불만이 포함된 코멘트를 발견하면 [CRMOD로 전송]을 클릭하여 Oracle Social Engagement and Monitoring에서 Oracle CRM On Demand로 코멘트 세부 사항을 보낼 수 있습니다. Oracle CRM On Demand에서 정보를 받으면 다음이 수행됩니다.

- Oracle CRM On Demand는 게시물에 대한 URL, 게시물 작성자의 이름 및 게시물이 있는 소셜 커뮤니티의 이름이 포함된 문제 관련 소셜 미디어 레코드를 생성합니다.
- Oracle CRM On Demand는 게시물 작성자에 대한 소셜 프로필 레코드가 아직 없는 경우 이를 생성합니다. 가능한 경우 Oracle CRM On Demand는 Oracle CRM On Demand의 기존 연락처에 소셜 프로필을 연결합니다.
- Oracle CRM On Demand는 문제 해결을 위해 서비스 요청 레코드 및 활동 레코드를 생성합니다.

그런 다음 고객 서비스 담당자가 서비스 요청에 대한 후속 조치를 취하여 문제를 해결할 수 있습니다.

서비스 요청 기능을 사용하려면 회사 관리자가 사용자 역할에 대한 서비스 요청 페이지 레이아웃에 Oracle Social Engagement and Monitoring 필드를 추가해야 합니다. 특정 소셜 미디어 필드에 대한 자세한 내용은 [서비스 요청 필드](#) (페이지 418)를 참조하십시오. 페이지에 필드를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.

관련 항목

소셜 미디어 및 소셜 프로필과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 미디어](#) (페이지 431)
- [소셜 프로필](#) (페이지 435)

소셜 미디어

[소셜 미디어] 페이지를 사용하여 연락처의 소셜 미디어 게시물에 대한 정보를 기록합니다.

관련 항목

소셜 미디어와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 미디어 홈페이지 작업](#) (페이지 432)
- [소셜 미디어 관리](#) (페이지 433)
- [소셜 미디어 필드](#) (페이지 434)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

소셜 미디어 홈페이지 작업

[소셜 미디어 홈페이지]는 소셜 미디어 레코드를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [소셜 미디어 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

소셜 미디어 레코드 생성

소셜 미디어 레코드를 생성하려면 [소셜 미디어 홈페이지]의 [최근 수정한 소셜 미디어] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭합니다.

소셜 미디어 리스트 작업

[소셜 미디어 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있도록 하는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 소셜 미디어에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

소셜 미디어 리스트	필터
전체 소셜 미디어	사용자에게 표시되는 전체 소셜 미디어 레코드입니다.
최근 수정한 소셜 미디어	사용자에게 표시되고 수정일별로 정렬된 전체 소셜 미디어 레코드입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정한 소셜 미디어 레코드 보기

[최근 수정한 소셜 미디어] 섹션에는 가장 최근에 수정한 소셜 미디어 레코드가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

소셜 미디어 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우 [소셜 미디어 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 [소셜 미디어 홈페이지]에 섹션이 표시되도록 설정할 수 있습니다.

소셜 미디어 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [소셜 미디어 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [소셜 미디어 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

소셜 미디어 레코드와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 미디어](#) (페이지 431)
- [소셜 미디어 필드](#) (페이지 434)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

소셜 미디어 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

소셜 미디어 레코드와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 미디어](#) (페이지 431)

- [소셜 미디어 홈페이지 작업](#) (페이지 432)
- [소셜 미디어 필드](#) (페이지 434)

소셜 미디어 필드

[소셜 미디어 편집] 페이지에는 소셜 미디어 레코드의 전체 필드가 표시됩니다.

팁: [소셜 미디어 리스트] 페이지 및 [소셜 미디어 세부 사항] 페이지에서도 소셜 미디어 레코드를 편집할 수 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신 을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 소셜 미디어 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
작성자	특정 소셜 미디어 사이트(예: Facebook 또는 Twitter)에서 메시지를 게시한 연락처의 고유한 사용자 이름입니다.
커뮤니티	이 연락처와 관련이 있는 Facebook 또는 Twitter 와 같은 소셜 미디어 사이트의 이름입니다. 이 텍스트 필드에는 255 자까지 포함될 수 있습니다.
네트워크 메시지 ID	소셜 미디어 사이트에서 메시지를 고유하게 식별하는 식별자입니다. 이 텍스트 필드에는 255 자까지 포함될 수 있습니다.
링크 게시	소셜 미디어 사이트에 게시할 고유 URL 입니다.
고유 ID	소셜 미디어 레코드를 고유하게 식별하는 식별자입니다. 이 텍스트 필드에는 255 자까지 포함될 수 있습니다.
생성	소셜 미디어 레코드 생성자와 이 레코드가 생성된 일자 및 시간입니다.
수정	소셜 미디어 레코드를 마지막으로 수정한 사용자와 이 레코드가 수정된 일자 및 시간입니다.

관련 항목

소셜 미디어 레코드와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 미디어](#) (페이지 431)
- [소셜 미디어 홈페이지 작업](#) (페이지 432)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

소셜 프로필

[소셜 프로필] 페이지를 사용하여 소셜 미디어 커뮤니케이션에 참여하는 연락처의 프로필 정보를 기록합니다. Oracle Social Engagement and Monitoring 에서 처리할 소셜 미디어 게시물이 검색되면 Oracle CRM On Demand 에서는 연락처에 대한 소셜 프로필을 만듭니다. 자세한 내용은 [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)를 참조하십시오.

관련 항목

소셜 프로필과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 프로필 홈페이지 작업](#) (페이지 435)
- [소셜 프로필 관리](#) (페이지 436)
- [소셜 프로필 필드](#) (페이지 437)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

소셜 프로필 홈페이지 작업

[소셜 프로필 홈페이지]는 소셜 프로필을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [소셜 프로필 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

소셜 프로필 레코드 생성

소셜 프로필 레코드를 생성하려면 [소셜 프로필 홈페이지]의 [최근 수정한 소셜 프로필] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭합니다.

소셜 프로필 리스트 작업

[소셜 프로필 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있도록 하는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 소셜 프로필에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

소셜 프로필 리스트	필터
전체 소셜 프로필	사용자에게 표시되는 전체 소셜 프로필입니다.
최근 수정한 소셜 프로필	사용자에게 표시되고 수정일별로 정렬된 전체 소셜 프로필입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정한 소셜 프로필 보기

[최근 수정한 소셜 프로필] 섹션에는 가장 최근에 수정한 소셜 프로필이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

소셜 프로필 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우 [소셜 프로필 홈페이지]에 다른 보고서 섹션을 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 [소셜 프로필 홈페이지]에 보고서 섹션이 표시되도록 설정할 수 있습니다.

소셜 프로필 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [소셜 프로필 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [소셜 프로필 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

소셜 프로필과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 프로필](#) (페이지 435)
- [소셜 프로필 필드](#) (페이지 437)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

소셜 프로필 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

소셜 프로필과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 프로필](#) (페이지 435)
- [소셜 프로필 홈페이지 작업](#) (페이지 435)
- [소셜 프로필 필드](#) (페이지 437)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

소셜 프로필 필드

[소셜 프로필 편집] 페이지에는 소셜 프로필의 전체 필드가 표시됩니다.

팁: [소셜 프로필 리스트] 페이지 및 [소셜 프로필 세부 사항] 페이지에서도 소셜 프로필을 편집할 수 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신 을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 소셜 프로필 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
작성자	특정 소셜 미디어 사이트(예: Facebook 또는 Twitter)에서 메시지를 게시한 연락처의 고유한 사용자 이름입니다.
커뮤니티	컨택트를 볼 수 있는 Facebook 또는 Twitter 와 같은 소셜 미디어 사이트입니다. 이 텍스트 필드에는 255 자까지 포함될 수 있습니다.
네트워크 작성자 ID	소셜 미디어 사이트에서 작성자를 고유하게 식별하는 식별자입니다. 이 텍스트 필드에는 100 자까지 포함될 수 있습니다.
활성	이 소셜 프로필이 활성 상태인지를 나타냅니다.
컨택트	Oracle CRM On Demand 의 기존 컨택트입니다.
생성	소셜 프로필 레코드를 생성한 사용자와 이 레코드가 생성된 일자 및 시간입니다.
수정	소셜 프로필 레코드를 마지막으로 수정한 사용자와 이 레코드가 수정된 일자 및 시간입니다.

관련 항목

소셜 프로필과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [소셜 프로필](#) (페이지 435)
- [소셜 프로필 홈페이지 작업](#) (페이지 435)
- [Oracle Social Engagement and Monitoring 정보](#) (페이지 431)

Oracle Social Network 정보

Oracle Social Network 는 비즈니스 정보를 캡처 및 공유하기 위한 다양한 소셜 도구를 제공하는 보안 개인 네트워킹입니다. 회사에서 Oracle Social Network 를 사용하는 경우 관리자가 Oracle Social Network 와 Oracle CRM On Demand 를 통합할 수 있습니다. Oracle Social Network 가 Oracle CRM On Demand 와 통합된 경우 특정 Oracle CRM On Demand 레코드 유형의 정보를 Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트로 공유할 수 있습니다. 소셜 오브젝트에 대한 자세한 내용은 Oracle Social Network 에 대한 도움말 설명서를 참조하십시오.

관리자가 Oracle Social Network 통합을 구성하는 방법에 따라 다음 레코드 유형의 레코드를 공유할 수도 있습니다.

- 고객사
- 기회
- 서비스 요청

관리자가 Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트에 표시되는 레코드 필드를 결정합니다. 레코드에서 최대 10 개의 필드를 소셜 오브젝트에 표시할 수 있습니다. 레코드 유형에 대한 [세부 사항] 페이지 레이아웃에서 [소셜] 관련 정보 섹션을 사용할 수 있는 경우 레코드에 필요한 접근 권한이 있으면 Oracle CRM On Demand 의 레코드 [세부 사항] 페이지에서 해당 유형의 레코드에 대해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 레코드가 아직 공유되지 않은 경우 Oracle Social Network 에서 레코드를 공유합니다. 그런 다음 Oracle Social Network 에서 Oracle Social Network 의 다른 사용자를 소셜 오브젝트의 멤버로 추가할 수 있습니다. Oracle Social Network 에서 레코드를 공유하면 Oracle CRM On Demand 레코드 [세부 사항] 페이지의 [소셜] 섹션에서 Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트에 대한 담벼락을 볼 수 있습니다.
- Oracle Social Network 에서 다른 사용자가 이미 레코드를 공유한 경우 소셜 오브젝트에 가입합니다. Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트에 가입하면 Oracle CRM On Demand 레코드 [세부 사항] 페이지의 [소셜] 섹션에서 Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트에 대한 담벼락을 볼 수 있습니다.
- Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트 멤버인 경우 Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트 갱신을 게시합니다. Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트에 표시되는 Oracle CRM On Demand 의 레코드 필드를 갱신하면 Oracle Social Network 의 정보가 최신 상태로 유지되도록 Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트 갱신을 게시할 수 있습니다.
- 소셜 오브젝트의 멤버인 경우 Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트에 대한 대화에 접근합니다. [소셜] 섹션의 Oracle Social Network 웹 애플릿에서 링크나 단추를 클릭하면 Oracle Social Network 가 새 브라우저 창에서 열리며 Oracle Social Network 에서 사용 가능한 모든 기능을 사용할 수 있습니다.

예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서 기회에 대한 팀 멤버인 경우 다음을 수행할 수 있습니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 기회를 Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트로 공유합니다.
- Oracle Social Network 에서 기회 팀의 다른 멤버를 새 소셜 오브젝트에 추가합니다. Oracle Social Network 사용자가 Oracle CRM On Demand 의 사용자가 아닌 경우에도 다른 Oracle Social Network 사용자를 소셜 오브젝트에 추가할 수 있습니다.

그러면 사용자와 소셜 오브젝트의 다른 멤버가 Oracle Social Network 에서 기회의 소셜 오브젝트에 대한 대화를 시작하고 참여할 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [Oracle Social Network 작업](#) (페이지 439)

Oracle Social Network 작업

이 항목에서는 다음을 수행하는 방법을 설명합니다.

- Oracle Social Network 에서 Oracle CRM On Demand 의 레코드 공유
- Oracle CRM On Demand 의 레코드 [세부 사항] 페이지에서 Oracle Social Network 의 소셜 오브젝트에 가입
- Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트에 필드 갱신 게시
- Oracle Social Network 에서 자신이 속한 모든 대화에 접근

시작하기 전에 이 항목에 설명된 태스크를 수행하려면 Oracle CRM On Demand 의 사용자 역할에 [Oracle Social Network 통합] 권한이 있어야 합니다. Oracle Social Network 에서 레코드를 공유 및 갱신할 수 있으려면 관리자가 사용자 역할에 대해 레코드 유형의 [세부 사항] 페이지 레이아웃에서 [소셜] 관련 정보 섹션을 사용할 수 있게 해야 합니다. Oracle Social Network 에서 자신이 속한 모든 대화에 접근할 수 있으려면 회사 관리자가 사용자 역할에서 [소셜 웹] 탭을 사용할 수 있게 해야 합니다.

참고: Oracle Social Network 에서는 레코드를 한 번만 공유할 수 있습니다. 사용자가 Oracle Social Network 에서 레코드를 공유하면 Oracle CRM On Demand 레코드 [세부 사항] 페이지의 [소셜] 섹션에서 [공유] 단추를 더 이상 사용할 수 없습니다. 대신, [가입] 단추 또는 [갱신] 단추가 표시됩니다. Oracle Social Network 에서 아직 소셜 오브젝트의 멤버가 아닌 경우 [가입] 단추가 표시됩니다. Oracle Social Network 에서 이미 소셜 오브젝트의 멤버인 경우 [갱신] 단추가 표시됩니다.

Oracle Social Network 에서 레코드를 공유하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 공유할 레코드를 찾습니다.
레코드를 찾는 방법에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세부 사항] 페이지에서 레코드를 열고 페이지의 [소셜] 섹션으로 스크롤합니다.
- 3 페이지의 [소셜] 섹션 제목 표시줄에서 [공유]를 클릭합니다.

Oracle Social Network 에서 공유된 레코드에 대한 소셜 오브젝트에 가입하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 의 레코드 [세부 사항] 페이지에서 페이지의 [소셜] 섹션으로 스크롤합니다.
- 2 페이지의 [소셜] 섹션 제목 표시줄에서 [가입]을 클릭합니다.

Oracle Social Network 에서 소셜 오브젝트에 필드 갱신을 게시하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 의 레코드 [세부 사항] 페이지에서 페이지의 [소셜] 섹션으로 스크롤합니다.
- 2 페이지의 [소셜] 섹션 제목 표시줄에서 [갱신]을 클릭합니다.

Oracle Social Network 에서 자신이 속한 모든 대화에 접근하려면

- [소셜] 탭을 클릭합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [Oracle Social Network 정보](#) (페이지 438)

8

파트너 관계 관리 및 첨단 기술

Oracle CRM On Demand에서는 PRM(파트너 관계 관리)을 위해 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **파트너.** 이 페이지에서는 사용자 회사의 제품을 판매 또는 서비스하는 회사의 연락처 또는 외부 회사에 대한 정보를 관리할 수 있습니다.
- **파트너 프로그램.** 이 페이지에서는 사용자의 파트너 프로그램에 포함된 회사의 요구 사항과 혜택을 추적할 수 있습니다.
- **애플리케이션.** 이 페이지에서는 브랜드 담당자 회사와의 파트너십을 위해 새 파트너 또는 기존 파트너의 애플리케이션을 관리할 수 있습니다.
- **거래 등록.** 이 페이지에서는 파트너가 브랜드 담당자 회사의 기회에 대해 독점 권한을 요청할 수 있도록 하는 거래 등록을 관리할 수 있습니다.
- **MDF 요청.** 이 페이지에서는 제조업체의 영업부 또는 마케팅부가 제공한 통화 펀드에 대한 MDF(Market Development Funds) 요청을 관리할 수 있습니다. MDF 요청은 파트너가 제조업체의 제품을 판매하거나 제조업체의 브랜드를 마케팅하는 데 도움이 됩니다.
- **SP 요청.** 이 페이지에서는 제품 가격 조정을 위한 파트너의 SP(특별 가격 책정) 요청을 관리할 수 있습니다.
- **펀드.** 이 페이지에서는 펀드 요청, 예금 및 승인을 관리할 수 있습니다.
- **T&C(교육 및 인증).** 이 페이지에서는 브랜드 담당자 회사의 제품과 서비스를 위해 제공되는 교육 과정 및 프로그램에 대한 정보를 파트너 공동체에 제공할 수 있습니다. 또한 T&C는 파트너 회사와 파트너 회사 직원의 기술과 역량을 추적하는 데 도움이 됩니다. T&C 레코드 유형은 다음과 같습니다.
 - 코스
 - 시험
 - 인증
 - 인가

참고: 이러한 전체 레코드 유형은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition에서만 사용할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand High Tech Edition에서는 [펀드] 레코드 유형도 사용할 수 있습니다.

PRM 및 첨단 기술 관리

PRM(파트너 관계 관리) 관리 및 구성에 대한 자세한 내용은 *Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management Configuration Guide*를 참조하십시오.

파트너

[파트너] 페이지에서는 파트너 회사 및 해당 멤버를 추적하고, Oracle CRM On Demand 에서 파트너 사용자 지원을 위한 파트너 고객사를 생성하고, 각 파트너 고객사에 대해 적절한 Oracle CRM On Demand 접근 수준과 데이터 가시성을 설정할 수 있습니다.

파트너 정보

[파트너] 탭은 브랜드 담당자 소유의 제품을 판매 또는 서비스하는 외부 회사를 나타냅니다.

Oracle CRM On Demand 의 [파트너] 페이지에서는 파트너에 대한 비즈니스 정보와 브랜드 담당자 및 파트너 간의 파트너십 정보를 정의할 수 있습니다. 파트너 프로필 정보의 예로는 회사 이름, 주소, 전화 번호, 팩스 번호, 웹 사이트, 연간 매출, 직원 수, 시장, 산업, 비즈니스 설명 등이 있습니다.

파트너 고객사 정보

PRM 파트너 고객사는 관리 파트너 고객사라고도 하며 Oracle CRM On Demand 에 사용자가 있는 파트너입니다. 비관리 파트너 고객사는 Oracle CRM On Demand 에 사용자가 없습니다. PRM 파트너 고객사는 [고객사] 탭과 [파트너] 탭에 모두 포함되며 다음과 같은 특성이 있습니다.

- 고객사 유형이 [파트너]로 설정된 고객사입니다.
- 관리 파트너 플래그 값이 Y로 설정되어 있습니다.
- 파트너 조직 상태가 [활성]으로 설정되어 있습니다.

영업 담당자가 판매하는 고객사인 동시에 PRM 파트너인 조직의 경우 두 개의 레코드, 즉 고객사 레코드와 파트너 레코드를 생성해야 합니다.

파트너 레코드 유형은 고객사 레코드 유형의 하위 클래스입니다. 따라서 고객사 레코드 유형에 추가한 사용자 지정 필드는 파트너 레코드 유형에도 사용할 수 있습니다. 그러나 파트너 레코드 유형에 추가한 사용자 지정 필드는 고객사 레코드 유형에 사용할 수 없습니다.

일반적으로 파트너 관련 특성은 [파트너] 탭에 저장하고 파트너십과 관련이 없는 고객사 관련 특성은 [고객사] 탭에 저장합니다. 그러나 [고객사] 탭에서 파트너 관련 특성을 사용할 수 있도록 하려는 경우도 있습니다. 이 경우 고객사 레코드 유형에 사용자 지정 특성을 추가하면 해당 특성이 자동으로 [파트너] 레코드 유형에 속하게 됩니다.

[고객사] 탭에서 파트너 고객사를 보는 경우 [고객사 유형] 필드가 표시되며, 해당 필드가 [파트너]로 설정되어 있습니다. [파트너] 탭에서 파트너 고객사를 보는 경우에는 파트너 고객사에 포함될 수 있는 값이 [파트너]뿐이므로 [고객사 유형] 필드가 표시되지 않습니다.

참고: 파트너 조직 상태가 [활성]으로 설정된 경우 파트너 고객사의 고객사 유형을 [파트너]로 설정해야 합니다.

파트너 홈페이지 작업

[파트너 홈페이지]는 파트너를 관리하는 페이지입니다.

참고: [파트너 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

파트너 고객사 생성

[최근 수정된 파트너] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 파트너 고객사를 생성할 수 있습니다. 파트너 생성에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [파트너 필드](#) (페이지 446)를 참조하십시오.

팁: 상위 고객사를 선택하면 다른 회사의 자회사와 같은 파트너 계층을 나타낼 수 있습니다. 파트너 계층에 대한 자세한 내용은 [상위 고객사 지정](#) (페이지 278)을 참조하십시오.

파트너 리스트 작업

[파트너 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 파트너에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

파트너 리스트	설명
전체 파트너	담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 파트너를 필터링합니다.
내 파트너	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 파트너입니다.
최근 생성한 파트너	생성일별로 정렬된 전체 파트너입니다.
최근 수정한 파트너	수정일별로 정렬된 전체 파트너입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 파트너 보기

[최근 수정된 파트너] 섹션에는 가장 최근에 수정한 파트너가 표시됩니다.

전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

파트너 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있으면 [파트너 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 전체 활성 파트너
- 전체 비활성 파트너
- 최근 생성한 파트너
- 최근 수정한 파트너
- 보고서 섹션 하나 이상. 회사 관리자가 [파트너 홈페이지]에서 보고서 섹션을 사용 가능하도록 지정할 수 있습니다.

파트너 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [파트너 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [파트너 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭해 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

파트너 고객사 관리

파트너 고객사를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [파트너 고객사 활성화/비활성화](#) (페이지 444)
- [파트너 고객사 검색](#) (페이지 445)
- [파트너 고객사 삭제](#) (페이지 446)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [고객사의 파트너 및 경쟁사 추적](#) (페이지 284)
- [고객사 간의 관계 추적](#) (페이지 280)
- [노트 추가](#) (페이지 154)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 파트너 고객사를 생성하고 고객사의 [파트너 조직 상태] 필드를 [활성]으로 설정하면 파트너 고객사에 대한 장부가 자동으로 생성됩니다. 자동으로 생성된 장부 이름에는 파트너 고객사의 이름이 포함됩니다. 파트너 조직에 사용자를 추가하면(즉, 사용자 레코드의 [파트너 조직] 필드에서 파트너 고객사를 선택하면) 해당 사용자는 파트너 고객사에 대해 자동으로 생성된 장부에도 연결됩니다. 나중에 사용자의 파트너 조직을 다른 파트너 조직으로 변경하면 이전 파트너 조직의 파트너 장부에서 사용자가 자동으로 제거되고 새 파트너 조직에 맞는 파트너 장부에 추가됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

파트너 고객사 활성화/비활성화

파트너십을 일시 중단하거나 종료하는 경우에는 해당 파트너 고객사를 비활성화할 수 있습니다. 이렇게 하면 파트너 고객사를 Oracle CRM On Demand 에 남겨 두었다가 나중에 다시 활성화할 수 있습니다.

444 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020년 3월

파트너 고객을 활성화하거나 비활성화하려면

- 1 [파트너 편집] 페이지로 이동합니다.
- 2 [파트너 조직 상태] 리스트에서 파트너 고객을 활성화하려면 [활성]을 선택하고 파트너 고객을 비활성화하려면 [비활성]을 선택합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

참고: 파트너 고객을 비활성화하면 [고객사] 탭에서 [고객사 유형] 값을 변경하거나 고객을 삭제할 수 없습니다. 활성 상태인 고객사는 삭제하거나 해당 [고객사 유형] 값을 [고객사] 탭에서 변경할 수 없습니다.

고객사를 파트너 고객사로 전환

접근 레벨에서 작업 수행을 허용하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 고객사를 파트너 고객사로 변환할 수 있습니다.

시작하기 전에 회사 관리자가 [관리 파트너] 확인란을 [세부 사항] 페이지에 추가했어야 합니다.

고객사를 파트너 고객사로 전환하려면

- 1 [고객사 리스트]에서 파트너 고객사로 전환할 고객사를 선택합니다.
- 2 [고객사 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [고객사 편집] 페이지에서 고객사 유형을 [파트너]로 변경합니다.
- 4 [관리 파트너] 확인란을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

참고: 파트너 레코드 유형이 레코드 소유권의 사용자 모드에서 구성된 경우 이 태스크를 완료하면 [담당자] 필드의 이름이 전환을 수행하는 사용자의 이름으로 자동으로 변경되고 새 파트너가 담당자의 파트너 팀에 추가됩니다.

파트너 고객을 일반 고객사로 되돌릴 수 없도록 하려면

- 1 [파트너] 탭의 [파트너 리스트]로 이동한 다음 파트너 고객을 선택합니다.
- 2 [파트너 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [파트너 편집] 페이지에서 파트너 조직의 상태를 [활성]으로 변경합니다.
상태를 [활성]으로 설정한 후에는 파트너 고객을 일반 고객사로 변경할 수 없습니다.

파트너 고객사 검색

작업 표시줄의 [고급 검색] 기능을 사용하여 파트너 고객사를 검색할 수 있습니다. 다음과 같은 검색 기준을 지정해야 합니다.

- [필드]를 [고객사 유형]으로 설정합니다.

- [조건]을 [같음]으로 설정합니다.
- [필터 값]을 [파트너]로 설정합니다.

PRM 파트너 고객사(관리 파트너 고객사)를 검색하려면 상위 리스트에서 검색 기준을 지정해야 합니다. 다음과 같은 검색 기준을 설정해야 합니다.

- [필드]를 [관리 파트너] 플래그로 설정합니다.
- [조건]을 [같음]으로 설정합니다.
- [필터 값]을 Y로 설정합니다.

레코드 검색에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

파트너 고객사 삭제

파트너 고객사는 고객사로도 사용할 수 있으므로 기회 및 다른 레코드와 연결할 수 있습니다. 파트너 계정을 삭제하면 이러한 연결로 인해 오류가 발생할 수 있습니다.

고객사는 파트너 고객사로도 사용할 수 있으므로 [고객사] 탭에서 고객사 유형이 [파트너]인 고객사를 삭제하는 경우에도 오류가 발생할 수 있습니다. 따라서 [파트너] 탭에서 파트너 고객사를 삭제할 수 없으며 비활성화할 수만 있습니다. 고객사를 다른 용도로는 사용하지 않아 삭제하려는 경우 [고객사] 탭에서 비활성 파트너 고객사를 삭제할 수 있습니다.

유형이 [파트너]인 고객사를 [고객사] 탭에서 삭제하면 Oracle CRM On Demand에서 파트너 조직 상태가 [비활성]인지 확인하여 활성 파트너 레코드를 실수로 삭제하는 일이 없도록 합니다. 레코드 삭제 및 복원에 대한 자세한 내용은 [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)을 참조하십시오.

파트너 필드

[파트너 편집] 페이지에서는 파트너를 추가하거나 기존 파트너의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [파트너 편집] 페이지에는 파트너의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [파트너 리스트] 페이지와 [파트너 세부 사항] 페이지에서 파트너를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 파트너 정보	
파트너 이름	파트너의 이름입니다. 레코드가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오.

필드	설명
기본 파트너 유형	이 파트너 고객사의 기본 파트너 유형으로 사용할 파트너 유형을 선택합니다.
위치	본사와 같이 이 사이트에서 파트너가 운영하는 기관의 유형입니다.
파트너 조직 상태	파트너 고객사가 활성 상태인지 비활성 상태인지를 나타냅니다.
상위 고객사	파트너가 자회사로 있는 회사의 이름입니다.
기본 전화 번호	파트너에게 전화를 걸 때 사용하는 기본 전화 번호입니다.
기본 팩스 번호	파트너의 기본 팩스 번호입니다.
웹 사이트	파트너의 URL 주소입니다.
가격 리스트	파트너 고객사가 연결되는 가격 리스트입니다. 일반적으로 이 가격 리스트는 파트너의 구매 비용을 저장하는 가격 리스트입니다.
추가 정보	
청구 및 배송 주소	<p>국가를 선택하면 해당 국가의 주소 규칙에 따라 나머지 주소 필드의 레이블이 결정됩니다. 필드 이름을 표시하기 위해 화면이 새로 고쳐질 수 있습니다.</p> <p>참고: 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 청구 및 배송 주소는 읽기 전용이며 주소 필드는 공유 주소의 요구 사항에 맞게 변경됩니다. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 주소를 참조하십시오.</p>
담당자	<p>파트너 레코드 담당자의 별칭입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.파트너 레코드의 소유권을 재할당하려면 레코드에 대한 읽기/편집 접근 레벨 설정이 있어야 합니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 해당 관리자가 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>
채널 고객사 관리자	채널 고객사 관리자는 파트너와 브랜드 담당자 회사 간의 관계를 유지 관리하며, 채널 고객사 관리자는 파트너의 기본 컨택트 역할을 합니다.
활성 사용자 수	파트너에 대한 Oracle CRM On Demand 의 현재 활성 사용자 수를 결정하는 계산된 필드입니다.
최대 사용자 수	파트너 조직에 포함될 수 있는 최대 사용자 수입니다. 파트너의 사용자 수는 이 필드에 정의된 수를 초과할 수 없습니다.
사용 가능한 남아 있는 사용자 수	[최대 사용자 수] 필드와 [활성 사용자 수] 필드의 차와 같은 계산된 필드입니다. 이 필드의 값이 0 이면 Oracle CRM On Demand 에 활성 사용자를 더 이상 추가할 수 없습니다.

필드	설명
설명	파트너에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

파트너 프로그램

[파트너 프로그램] 페이지에서는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 파트너 프로그램의 여러 유형과 수준을 관리합니다.
- 여러 파트너 유형을 지정합니다.
- 파트너 프로그램 멤버십을 관리합니다.

*파트너 프로그램*은 파트너가 파트너 프로그램의 멤버일 때의 파트너 요구 사항 및 혜택을 설명합니다. 파트너 프로그램은 브랜드 담당 회사에서 파트너 모집용으로 설계됩니다.

파트너 프로그램 홈페이지 작업

[파트너 프로그램 홈페이지]는 파트너 프로그램을 관리하는 페이지입니다.

참고: [파트너 프로그램 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

파트너 프로그램 생성

[최근 수정된 파트너 프로그램] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 파트너 프로그램을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [파트너 프로그램 생성](#) (페이지 450) 및 [파트너 프로그램 필드](#) (페이지 453)를 참조하십시오.

파트너 프로그램 리스트 작업

[파트너 프로그램 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 파트너 프로그램에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

파트너 프로그램 리스트	설명
최근 생성한 파트너 프로그램	모든 파트너 프로그램을 필터링하여 생성일로 정렬합니다.
최근 수정한 파트너 프로그램	모든 파트너 프로그램을 필터링하여 수정일로 정렬합니다.
전체 파트너 프로그램	이 리스트는 필터링되지 않으며 파트너 프로그램 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 파트너 프로그램을

파트너 프로그램 리스트	설명
	표시합니다.
내 파트너 프로그램	[담당자] 필드의 사용자 이름으로 파트너 프로그램을 필터링합니다.
최근 생성한 파트너 프로그램	[담당자] 필드의 사용자 이름으로 파트너 프로그램을 필터링하여 생성일로 정렬합니다.
최근 수정한 파트너 프로그램	[담당자] 필드의 사용자 이름으로 파트너 프로그램을 필터링하여 수정일로 정렬합니다.
전체 비활성 파트너 프로그램	상태가 [비활성]인 모든 파트너 프로그램을 필터링합니다.
전체 활성 파트너 프로그램	상태가 [활성]인 모든 파트너 프로그램을 필터링합니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 파트너 프로그램 보기

[최근 수정된 파트너 프로그램] 섹션에는 가장 최근에 수정한 파트너 프로그램이 표시됩니다.

전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

파트너 프로그램 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있으면 [파트너 프로그램 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 전체 활성 파트너 프로그램
- 전체 비활성 파트너 프로그램
- 최근 생성한 파트너 프로그램
- 최근 수정한 파트너 프로그램
- 최근 생성한 파트너 프로그램
- 최근 수정한 파트너 프로그램
- 보고서 섹션 하나 이상. 회사 관리자가 [파트너 프로그램 홈페이지]에서 보고서 섹션을 사용 가능하도록 지정할 수 있습니다.

파트너 프로그램 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [파트너 프로그램 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.

- 2 [파트너 프로그램 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭해 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

파트너 프로그램 관리

파트너 프로그램을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [파트너 프로그램 생성](#) (페이지 450)
- [파트너 프로그램 멤버십 관리](#) (페이지 451)
- [파트너 프로그램 삭제](#) (페이지 453)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)
- [고객사의 파트너 및 경쟁사 추적](#) (페이지 284)
- [고객사 간의 관계 추적](#) (페이지 280)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

파트너 프로그램 생성

Oracle CRM On Demand 에서는 양식에 정보를 입력하여 파트너 프로그램을 생성합니다. 이 양식은 작업 중인 항목과 수행하려는 태스크에 따라 Oracle CRM On Demand 의 다양한 영역에서 접근할 수 있습니다.

파트너 프로그램을 생성하려면

- 1 [파트너 프로그램 리스트] 페이지에서 [새 파트너 프로그램]을 클릭합니다.
[파트너 프로그램 편집] 페이지가 표시됩니다.
- 2 [파트너 프로그램 이름] 필드에 생성할 파트너 프로그램 이름을 입력합니다.
팁: 각 파트너 프로그램 이름은 고유해야 합니다.

- 3 [상태] 필드에서 파트너 프로그램의 적합한 상태를 선택합니다.
- 4 필요한 경우 [파트너 프로그램 편집] 페이지의 나머지 필드를 갱신합니다.
각 필드에 대한 자세한 내용은 [파트너 프로그램 필드](#) (페이지 453)를 참조하십시오.
- 5 파트너 프로그램을 저장합니다.

파트너 프로그램 멤버십 관리

[프로그램 멤버십 신규] 및 [프로그램 멤버십 편집] 페이지에서 다음 관리 태스크를 수행할 수 있습니다.

- [파트너 프로그램 멤버십 생성](#) (페이지 451)
- [파트너 프로그램 멤버십 상태 변경](#) (페이지 451)
- [파트너 프로그램 멤버십 삭제](#) (페이지 452)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)

파트너 프로그램 멤버십 생성

파트너 프로그램 멤버십에 대해 파트너 애플리케이션을 승인하고 나면 파트너가 파트너 프로그램의 멤버가 됩니다.

파트너 프로그램 멤버십을 생성하려면

- 1 선택한 파트너 프로그램의 [파트너 프로그램 세부 사항] 페이지에 있는 [프로그램 멤버십] 표시줄에서 [신규]를 클릭합니다.
[프로그램 멤버십 신규] 페이지가 표시됩니다.
- 2 [파트너 이름] 필드에서 파트너 프로그램에 추가할 파트너 이름을 선택합니다.
- 3 필요한 경우 [파트너 멤버십 신규] 페이지의 다른 필드에 내용을 입력합니다.
이러한 필드에 대한 자세한 내용은 [프로그램 멤버십 필드](#) (참조 "[프로그램 멤버십 필드](#)" 페이지 452)를 참조하십시오.
참고: [활성] 확인란 상태와 [상태] 필드 값은 서로 동기화되어야 합니다. 예를 들어 멤버십 상태가 [현재]로 설정되어 있으면 [활성] 확인란을 선택해야 합니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.

파트너 프로그램 멤버십 상태 변경

파트너가 파트너 프로그램에 참가하도록 승인하고 이 파트너 프로그램에 대해 새 멤버십 레코드를 생성하면 이 멤버십 레코드의 기본 상태가 [현재]가 됩니다.

파트너 프로그램 멤버십 상태는 다음 값 중 하나로 변경할 수 있습니다.

- 만료

■ 종료

참고: [활성] 확인란 상태와 [상태] 필드 값은 서로 동기화되어야 합니다. 예를 들어 멤버십 상태가 [만료] 또는 [종료]로 설정되어 있으면 [활성] 확인란을 선택 취소해야 합니다.

파트너 프로그램 멤버십 상태를 변경하려면

- 1 [파트너 프로그램 세부 사항] 페이지에서 상태를 변경할 파트너 프로그램 멤버십의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 [프로그램 멤버십 편집] 페이지의 [상태] 드롭다운에서 적절한 값을 선택합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

파트너 프로그램 멤버십 삭제

파트너 프로그램을 실수로 생성했거나 삭제하려는 경우에는 [파트너 프로그램 세부 사항] 페이지에서 해당 작업을 수행할 수 있습니다.

참고: 멤버십의 상태 값이 [현재]로 설정되어 있는 파트너 프로그램 멤버십은 삭제할 수 없습니다.

파트너 프로그램 멤버십을 삭제하려면

- 1 [파트너 프로그램 세부 사항] 페이지의 [파트너 멤버십] 섹션에서 제거할 파트너 프로그램 멤버십에 대해 [삭제]를 클릭합니다.
선택한 멤버십을 삭제할 것인지 묻는 메시지 상자가 나타납니다.
- 2 [확인]을 클릭합니다.
선택한 멤버십이 삭제됩니다.

프로그램 멤버십 필드

[프로그램 멤버십 신규] 및 [프로그램 멤버십 편집] 페이지에서 파트너 프로그램 멤버십을 추가하거나 기존 파트너 프로그램 멤버십의 세부 사항을 갱신합니다. [프로그램 멤버십 편집] 페이지에서는 새 파트너 프로그램 멤버십을 생성할 수도 있습니다. [파트너 프로그램 편집] 페이지에는 파트너 프로그램의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 [프로그램 멤버십] 페이지의 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 프로그램 멤버십 정보	
파트너 프로그램	멤버를 추가할 파트너 프로그램입니다.

필드	설명
파트너 유형	이 파트너 프로그램을 생성할 파트너 유형(판매처, 솔루션 파트너, 도매상 등)입니다.
파트너 이름	파트너 프로그램에 추가할 파트너 이름입니다.
프로그램 레벨	이 파트너가 프로그램에 참가하는 프로그램 수준입니다.
활성	파트너 프로그램 멤버십이 활성 상태인지 여부를 나타냅니다.
ID 번호	멤버십 ID 번호입니다. Oracle CRM On Demand 에서 ID 를 할당합니다.
상태	멤버십 상태입니다. 올바른 상태는 [현재], [종료], [만료] 및 [갱신]입니다.
시작일	파트너 프로그램 멤버십 시작일입니다. 이 필드에는 기본적으로 현재 날짜 및 시간이 표시됩니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
종료일	파트너 프로그램 멤버십 완료 예정일입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.

파트너 프로그램 삭제

[파트너 프로그램 세부 사항] 페이지에서 파트너 프로그램을 삭제할 수 있습니다.

참고: 상태가 [활성]으로 설정되어 있는 파트너 프로그램은 삭제할 수 없습니다.

파트너 프로그램을 삭제하려면

- [파트너 프로그램 세부 사항] 페이지에서 삭제할 파트너 프로그램에 대해 [삭제]를 클릭합니다.
선택한 파트너 프로그램을 삭제할 것인지 묻는 메시지 상자가 나타납니다.
- [확인]을 클릭합니다.
파트너 프로그램이 삭제됩니다.

파트너 프로그램 필드

[파트너 프로그램 편집] 페이지에서 파트너 프로그램을 추가하거나 기존 파트너 프로그램의 세부 사항을 갱신합니다. 또한 새 파트너 프로그램 멤버십을 생성할 수도 있습니다. 이 페이지에는 파트너 프로그램의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [파트너 프로그램 리스트] 페이지와 [파트너 프로그램 세부 사항] 페이지에서 파트너를 편집할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

파트너가 정보를 갱신할 수 있도록 관리자가 이러한 세부 사항 필드에 대한 접근 권한을 파트너에게 부여할 수도 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 파트너 프로그램 정보	
파트너 프로그램 이름	파트너 프로그램의 이름입니다. 레코드가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오.
상태	파트너 프로그램 상태([활성], [비활성] 또는 [진행 중])를 나타냅니다.
시작일	파트너 프로그램 시작일입니다. 이 필드에는 기본적으로 현재 날짜 및 시간이 표시됩니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
종료일	파트너 프로그램 완료 예정일입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
파트너 유형	이 파트너 프로그램을 생성할 파트너 유형(판매처, 솔루션 파트너, 도매상 등)을 결정합니다.
프로그램 유형	거래 등록 등 생성 중인 프로그램 유형을 결정합니다.
MDF 허용	MDF(시장 개발 펀드)를 허용합니다. 시장 개발 펀드는 파트너가 제품을 판매하거나 제조업체 브랜드 관련 마케팅을 진행할 수 있도록 제조업체 영업부 또는 마케팅부에서 제공하는 통화 펀드입니다. [MDF 허용]을 선택하면 이 파트너 프로그램의 멤버인 모든 파트너가 시장 개발 펀드를 사용할 수 있게 됩니다.
특별 가격 허용	특가 인증을 허용합니다. 특가 인증을 사용하면 파트너가 판매 중인 제품 또는 제품 그룹에 대해 특가를 요청할 수 있습니다. 파트너는 보통 경쟁력을 유지하거나 특정 마진을 남기고자 할 때 이 가격을 요청합니다. [특가 허용]을 선택하면 이 파트너 프로그램의 멤버인 모든 파트너가 특가를 적용할 수 있게 됩니다.
거래 등록 허용	[거래 등록 허용]을 선택하면 이 파트너 프로그램의 멤버인 모든 파트너가 거래 등록을 수행할 수 있게 됩니다.
설명	파트너 프로그램에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.
추가 정보	
담당자 성명	파트너 프로그램 레코드 담당자입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.파트너 프로그램 레코드의 소유권을 재할당하려면

필드	설명
	<p>레코드에 대한 읽기/편집 접근 레벨 설정이 있어야 합니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 해당 관리자가 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>

애플리케이션

*애플리케이션*은 새 파트너 또는 기존 파트너가 브랜드 담당자와의 파트너십을 신청하는 수단입니다. 그런 다음 브랜드 담당자가 애플리케이션을 검토, 승인 또는 거부합니다. 브랜드 담당자의 포털 데이터로 애플리케이션을 채울 수 있습니다. 브랜드 담당자는 파트너 애플리케이션을 통해 효율적으로 애플리케이션을 검토, 거부 및 승인할 수 있습니다. 또한 Oracle CRM On Demand 에서 작업하는 동안 애플리케이션 정보를 참조할 수도 있습니다.

애플리케이션 홈페이지 작업

[애플리케이션 홈페이지]는 파트너 애플리케이션을 관리하는 페이지입니다.

참고: [애플리케이션 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

애플리케이션 생성

[최근수정된 애플리케이션] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [애플리케이션 필드](#) (페이지 461)를 참조하십시오.

웹 서비스를 사용하여 파트너 포털에서 애플리케이션을 채울 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 의 가져오기 도구를 사용하여 애플리케이션을 가져올 수도 있습니다. 애플리케이션 가져오기에 대한 자세한 내용은 [애플리케이션 가져오기](#) (페이지 461)를 참조하십시오.

애플리케이션 리스트 작업

Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 애플리케이션에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

애플리케이션 리스트	설명
전체 애플리케이션	이 리스트는 리스트 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 레코드를 표시합니다. 애플리케이션을 필터링하지 않습니다.
제출된 전체 애플리케이션	상태가 [제출]인 애플리케이션을 필터링합니다.
거부된 전체 애플리케이션	상태가 [거부]인 애플리케이션을 필터링합니다.
승인된 전체 애플리케이션	상태가 [승인]인 애플리케이션을 필터링합니다.
내 애플리케이션	[담당자] 필드에 사용자 이름을 사용하여 애플리케이션을 필터링합니다.
최근 생성한 전체 애플리케이션	애플리케이션이 생성된 일자별로 정렬된 애플리케이션을 필터링합니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정한 내 애플리케이션 섹션 보기

[최근 수정한 내 애플리케이션] 섹션에는 최근에 수정한 사용자 담당 애플리케이션이 표시됩니다. 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

애플리케이션 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [애플리케이션 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 애플리케이션 리스트
- 전체 애플리케이션
- 거부된 전체 애플리케이션
- 승인된 전체 애플리케이션
- 제출된 전체 애플리케이션
- 내 애플리케이션
- 최근 생성한 전체 애플리케이션
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 관리자가 [애플리케이션 홈페이지]에서 [애플리케이션 분석 보고서] 등의 보고서 섹션을 사용할 수 있도록 설정할 수 있음)

애플리케이션 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [애플리케이션 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [애플리케이션 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

애플리케이션 관리

애플리케이션을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [애플리케이션 생성](#) (페이지 457)
- [승인을 위해 애플리케이션 제출](#) (페이지 458)
- [애플리케이션 검토](#) (페이지 459)
- [애플리케이션 거부](#) (페이지 459)
- [애플리케이션 철회](#) (페이지 460)
- [애플리케이션 취소](#) (페이지 460)
- [애플리케이션 삭제](#) (페이지 461)
- [애플리케이션 가져오기](#) (페이지 461)
- [애플리케이션 필드](#) (페이지 461)

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

애플리케이션 생성

Oracle CRM On Demand에서 양식에 정보를 입력하여 애플리케이션을 생성합니다.

애플리케이션을 생성하려면

- 1 [애플리케이션 리스트] 페이지에서 [신규]를 클릭합니다.
- 2 [애플리케이션 이름] 필드에 생성할 애플리케이션의 이름을 입력합니다.
팁: 각 애플리케이션 이름은 고유해야 합니다.
- 3 [애플리케이션 제출자] 섹션의 해당 필드에 사용자 이름과 성을 입력합니다.
- 4 필요한 경우 [애플리케이션 편집] 페이지의 나머지 필드를 갱신합니다.
각 필드에 대한 자세한 내용은 [애플리케이션 필드](#) (페이지 461)를 참조하십시오.
- 5 애플리케이션을 저장합니다.

승인을 위해 애플리케이션 제출

파트너 애플리케이션을 통해 브랜드 담당자는 효율적으로 애플리케이션을 검토, 거부 및 승인할 수 있습니다.

사전 작업. 먼저 애플리케이션을 생성해야 합니다. 애플리케이션 생성에 대한 자세한 내용은 [애플리케이션 생성](#) (페이지 457)을 참조하십시오. 애플리케이션의 승인자로 적절한 사용자를 할당하는 워크플로 규칙을 생성해야 합니다. 워크플로 규칙 생성에 대한 자세한 내용은 워크플로 규칙 생성을 참조하십시오.

승인을 위해 애플리케이션을 제출하려면

- 1 [애플리케이션 홈페이지]의 [전체 애플리케이션] 섹션에서 애플리케이션을 제출할 애플리케이션을 선택합니다.
애플리케이션 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [애플리케이션 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [제출]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
[제출 상태] 필드가 [제출]로 변경되고 레코드가 저장된 후 다음 작업이 수행됩니다.
 - 승인 상태가 [승인 대기 중]으로 설정됩니다.
 - 제출일이 현재 시간 스탬프로 자동으로 설정됩니다.
 - 애플리케이션의 승인이 시작됩니다. 워크플로 규칙에서 애플리케이션의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
 - 승인자가 애플리케이션의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
 - 워크플로 규칙이 전자 우편을 보내도록 구성된 경우 워크플로 규칙에서 전자 우편 알림을 보냅니다.

애플리케이션 검토

브랜드 담당자는 파트너 프로그램에 적합한 파트너를 모집해야 합니다. 잠재 파트너가 파트너십을 신청하거나 기존 파트너가 브랜드 담당자와 추가 프로그램 멤버십을 신청하는 경우 브랜드 담당자는 Oracle CRM On Demand 를 통해 애플리케이션을 검토한 다음 애플리케이션을 승인 또는 거부할 수 있습니다.

애플리케이션을 검토하려면

- 1 [애플리케이션 리스트] 페이지에서 검토할 애플리케이션의 이름을 클릭합니다.
- 2 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 해당 필드를 검토합니다.
- 3 애플리케이션 승인 또는 거부 등의 변경 작업을 수행하려는 경우 [편집]을 클릭합니다.
- 4 [애플리케이션 편집] 페이지에서 애플리케이션에 대해 필요한 변경 작업을 수행한 다음 [저장]을 클릭합니다.

애플리케이션 승인

브랜드 담당자는 Oracle CRM On Demand 를 사용하여 허용 가능한 것으로 간주되는 파트너 애플리케이션을 승인할 수 있습니다.

참고: 사용자가 현재 승인자로 지정된 파트너 애플리케이션만 승인할 수 있습니다.

파트너 애플리케이션을 승인하려면

- 1 [애플리케이션 리스트] 페이지에서 승인할 파트너 애플리케이션의 이름을 클릭합니다.
- 2 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [승인 상태]를 [승인]으로 변경한 다음 [저장]을 클릭합니다.

애플리케이션 거부

애플리케이션이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 애플리케이션을 거부할 수 있습니다.

사전 작업. 애플리케이션의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

애플리케이션을 거부하려면

- 1 [애플리케이션 홈페이지]의 [전체 애플리케이션] 섹션에서 거부할 애플리케이션을 선택합니다.
애플리케이션 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [애플리케이션 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [거부]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [거부]로 변경하고 [저장]을 클릭하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 등록의 제출 상태가 [제출] 상태로 유지됩니다.
 - [승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
참고: 애플리케이션이 승인된 경우 [승인일] 필드에 일자가 표시되지 않습니다.
 - 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 승인자의 반환 작업을 추적하기 위해 새 태스크 레코드를 생성합니다.
 - 워크플로 규칙이 전자 우편을 보내도록 구성된 경우 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

애플리케이션 철회

애플리케이션이 승인 체인을 통과할 때 파트너가 애플리케이션을 철회할 수 있습니다.

사전 작업. 애플리케이션의 제출 상태는 [제출]이고 승인 상태는 [승인 대기 중]이어야 합니다.

애플리케이션을 철회하려면

- 1 [애플리케이션 홈페이지]의 [전체 애플리케이션] 섹션에서 철회할 애플리케이션을 선택합니다.
애플리케이션 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [애플리케이션 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [회수]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
제출 상태를 [회수]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 승인자 상태가 공백으로 재설정됩니다.
 - 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 승인 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
 - 워크플로 규칙이 전자 우편을 보내도록 구성된 경우 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

애플리케이션 취소

애플리케이션이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 애플리케이션을 취소할 수 있습니다.

사전 작업. 애플리케이션의 승인 상태는 [승인]이어야 합니다.

애플리케이션을 취소하려면

- 1 [애플리케이션 홈페이지]의 [전체 애플리케이션] 섹션에서 취소할 애플리케이션을 선택합니다.

애플리케이션 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [애플리케이션 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [취소]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

애플리케이션 삭제

[애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 애플리케이션을 삭제할 수 있습니다.

애플리케이션을 삭제하려면

- 1 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 [삭제]를 클릭합니다.
애플리케이션을 삭제할 것인지 묻는 메시지 상자가 나타납니다.
- 2 [확인]을 클릭합니다.
그러면 애플리케이션이 삭제됩니다.

애플리케이션 가져오기

대부분의 경우 브랜드 담당자가 다른 소스에서 초기 파트너 애플리케이션을 채우도록 선택할 수 있습니다. 브랜드 담당자는 Oracle CRM On Demand의 [가져오기] 도구를 사용하여 파트너 애플리케이션을 채우거나, 웹 서비스를 사용하여 파트너 포털에서 애플리케이션 데이터를 로드할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand를 사용한 데이터 가져오기에 대한 자세한 내용은 데이터 가져오기를 참조하십시오.

애플리케이션 필드

[애플리케이션 편집] 페이지에서는 애플리케이션을 추가하거나 기존 애플리케이션의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [애플리케이션 편집] 페이지에는 애플리케이션에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [애플리케이션 리스트] 페이지와 [애플리케이션 세부 사항] 페이지에서 애플리케이션을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
회사 프로필	

필드	설명
이름	회사 이름입니다. 레코드가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오.
위치	회사 위치입니다.
기본 전화 번호	회사의 기본 전화 번호입니다.
기본 팩스 번호	회사의 기본 팩스 번호입니다.
웹 사이트	회사의 URL 주소입니다.
직원 수	회사의 전체 직원 수입니다.
연간 매출	회사의 총 연간 매출입니다.
산업	회사가 경쟁하고 있는 산업입니다.
국가	회사 주소의 국가 부분입니다.
주소 1	회사 주소에 대한 추가 정보입니다.
주소 2	회사 주소에 대한 추가 정보입니다.
구/군/시	회사 주소의 구/군/시 부분입니다.
시/도	회사 주소의 시/도 부분입니다.
우편 번호	회사 주소의 우편 번호 부분입니다.
애플리케이션 제출자	
이름	제출자의 이름입니다.
성	제출자의 성입니다.
직장 전화 번호	제출자의 직장 전화 번호입니다.
휴대폰 번호	제출자의 휴대폰 번호입니다.
직장 팩스 번호	제출자의 직장 팩스 번호입니다.
전자 우편 주소	제출자의 전자 우편 주소입니다.
직급	제출자의 직급입니다.
제출 상태	애플리케이션의 현재 제출 상태입니다. 값은 [제출되지 않음], [제출] 또는 [회수]입니다.
현재 승인자	애플리케이션을 승인할 권한이 있는 사람의 이름입니다.
국가	제출자 주소의 국가 부분입니다.
주소 1	제출자 주소에 대한 추가 정보입니다.
주소 2	제출자 주소에 대한 추가 정보입니다.

필드	설명
구/군/시	제출자 주소의 구/군/시 부분입니다.
시/도	제출자 주소의 시/도 부분입니다.
우편 번호	제출자 주소의 우편 번호 부분입니다.
파트너십 정보	
승인 상태	애플리케이션의 현재 승인 상태입니다. 값은 [승인 대기 중], [승인], [거부] 또는 [취소]입니다.
제출일	애플리케이션이 제출된 일자입니다.
승인일	애플리케이션이 승인된 일자입니다.
처리자: 이름	이 애플리케이션을 검토했으며 허용 또는 거부한 사람의 이름입니다.
거부 이유	애플리케이션이 거부된 이유입니다. 값은 [중복], [잘못된 정보] 또는 [기타]입니다.
파트너 프로그램	애플리케이션과 연결된 파트너 프로그램의 이름입니다.
프로그램 레벨	애플리케이션과 연결된 파트너 프로그램의 수준입니다.
파트너 유형	애플리케이션이 제출되는 파트너의 유형입니다.
예측 파트너십 혜택	이 파트너십의 예측 혜택입니다. 이 텍스트 필드에는 최대 500 자까지 입력할 수 있습니다.
기존 파트너십	이 필드는 기존 파트너십을 표시합니다. 이 텍스트 필드에는 최대 300 자까지 입력할 수 있습니다.
추가 정보	
파트너	이 애플리케이션과 연결된 파트너입니다.
소스	이 애플리케이션이 제공되는 소스입니다(예: 웹 사이트, 직접 우편, 전자 우편 등).
캠페인	이 파트너 애플리케이션을 생성한 캠페인입니다. 이 캠페인은 이 애플리케이션과 연결됩니다.
애플리케이션 ID	이 애플리케이션의 고유 ID 번호입니다.
담당자	애플리케이션 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

거래 등록

거래 등록은 파트너가 브랜드 담당자의 기회에 대해 독점 권한을 요청하는 프로세스입니다. 파트너가 공급업체에 예상 기회를 알린 다음 해당 기회의 우선 순위를 받을 수 있는 수단을 제공합니다. 거래 등록은 리드보다는 덜 불확실하지만 기회보다 더 불확실하므로 리드와 기회 사이에 있는 것으로 간주됩니다.

대부분의 경우 파트너는 자신이 발견한 리드의 등록을 요청합니다. 그러나 브랜드 담당자가 이전에 파트너에게 제공한 기회의 등록을 요청할 수도 있습니다.

거래 등록은 파트너가 동일한 기회를 위해 공급업체의 내부 영업부나 서로 간에 경쟁해야 하는 채널 충돌을 줄이는 데 도움이 됩니다. 거래 등록을 통해 다음과 같은 혜택도 얻을 수 있습니다.

- 브랜드 담당자가 파트너의 기회 파이프라인을 보다 명확하게 파악할 수 있습니다.
- 상향 판매, 교차 판매 또는 둘 다에 대한 브랜드 담당자의 능력이 향상됩니다.

거래를 등록할 때 파트너에게 기회에 대한 충분한 정보가 없을 수도 있습니다. 예를 들어, 잠재고객이 구매하려는 제품의 정확한 특성을 파트너가 모를 수도 있습니다. 잠재고객의 쇼핑 리스트를 명확하게 파악하지 못하고 **고급 서브**와 같이 잠재고객의 관심사를 대략적으로 추측만 할 수 있는 경우도 있습니다. 따라서 거래를 등록할 때 파트너가 제공할 정보량을 원하는 대로 결정할 수 있습니다.

거래 등록 홈페이지 작업

[거래 등록 홈페이지]는 거래 등록을 관리하는 페이지입니다.

참고: [거래 등록 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

거래 등록 생성

[내 승인 대기 최근 확인한 등록] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 거래 등록을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [거래 등록 필드](#) (페이지 475)를 참조하십시오.

거래 등록 리스트 작업

[거래 등록 리스트] 섹션에는 많은 필터링된 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

[거래 등록 홈페이지]에 표시될 수 있는 섹션은 다음과 같습니다.

거래 등록 리스트	설명
전체 거래 등록	이 리스트는 레코드 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 레코드를 표시합니다. 거래 등록을 필터링하지

거래 등록 리스트	설명
	없습니다.
최근 수정된 거래 등록	전체 거래 등록을 필터링하여 수정일별로 정렬합니다.
최근 생성된 거래 등록	전체 거래 등록을 필터링하여 생성일별로 정렬합니다.
최근 확인한 거래 등록	전체 거래 등록을 필터링하여 가장 최근에 확인한 순서별로 정렬합니다.
다음 30 일 후 거래 등록 만료	만료일이 현재 일자부터 다음 30 일 내에 있는 승인된 전체 거래 등록입니다.
내 승인 대기 거래 등록	승인 상태가 [승인 대기 중]이고 사용자가 현재 승인자인 전체 거래 등록입니다.
지난 30 일 동안 활동이 없는 거래 등록	현재 일자부터 지난 30 일 내에 관련 기회에 대한 활동이 없었던 승인된 전체 거래 등록입니다.
활성 거래 등록	승인 상태가 [승인]인 전체 거래 등록입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

내 승인 대기 거래 등록

[내 승인 대기 거래 등록] 섹션에는 사용자가 현재 승인자이지만 아직 승인하지 않은 전체 거래 등록이 표시됩니다.

기타 섹션

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [거래 등록 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 승인된 거래 등록
- 다음 30 일 후 거래 등록 만료
- 지난 30 일 동안 활동이 없는 거래 등록
- 최근 생성된 거래 등록
- 최근 수정된 거래 등록
- 활성 거래 등록
- 하나 이상의 보고서 섹션. 회사 관리자는 거래 규모별 승인된 등록(막대형 차트), 경과 시간별 승인된 등록(막대형 차트), 상태별 등록(원형 차트), 기간별 수주 등록(막대형 차트), 기간별 등록 수(막대형 차트) 등의 보고서 섹션을 생성할 수 있습니다.

거래 등록 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 [거래 등록 홈페이지]에 표시할 수 있도록 설정한 섹션에 따라 [거래 등록 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수 있습니다.

거래 등록 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [거래 등록 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [거래 등록 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

거래 등록 관리

거래 등록을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [거래 등록 생성](#) (페이지 466)
- [승인을 위해 거래 등록 제출](#) (페이지 467)
- [거래 등록 승인](#) (페이지 468)
- [거래 등록 반환](#) (페이지 469)
- [거래 등록 거부](#) (페이지 469)
- [거래 등록 다시 제출](#) (페이지 470)
- [거래 등록 취소](#) (페이지 470)
- [거래 등록 기간 종료](#) (페이지 471)
- [거래 등록 갱신](#) (페이지 471)
- [거래 등록에 제품 연결](#) (페이지 472)
- [거래 규모 계산](#) (페이지 472)
- [거래 등록 및 기회 연결](#) (페이지 473)
- [거래 등록을 고객사, 컨택트 또는 기회로 전환](#) (페이지 473)
- [거래 등록 전환을 위한 접근 프로필 및 역할 설정](#) (페이지 474)
- [거래 등록 필드](#) (페이지 475)

거래 등록 생성

Oracle CRM On Demand 내에서 파트너는 양식에 정보를 입력하여 거래 등록을 생성합니다. 파트너가 수행 중인 작업과 수행하려는 작업에 따라 애플리케이션 내의 다른 영역에서 이 양식에 접근할 수 있습니다. 이 항목에서는 [거래 등록] 탭에서 거래 등록을 생성하는 한 가지 방법을 설명합니다. 파트너가 다른 방법으로 거래 등록을 생성할 수도 있습니다. [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

파트너는 거래 등록을 생성할 때 독립 거래 등록으로 설정하거나 해당 거래 등록을 기회에 연결할 수 있습니다. 파트너가 새로운 예상 비즈니스 기회를 발견했다고 여기고 브랜드 담당자에 등록하려는 경우에는 독립 거래 등록(독립형 등록)을 생성합니다. 그러나 한 명 이상의 조직 직원에 의해 검증되기 전에는 브랜드 담당자가 기회로 간주하지 않을 수도 있습니다.

파트너는 기회를 발견했다고 여기는데 브랜드 담당자가 검증 및 확인되기 전에는 기회가 아니라고 주장하는 경우 한 가지 솔루션은 파트너가 거래 등록을 생성하는 것입니다. 거래 등록에는 기회와 등록 정보가 모두 포함됩니다. 일정 시점에서 파트너가 승인을 받기 위해 등록을 제출하며, 적절한 경우 브랜드 담당자가 승인합니다. 거래 등록을 최종 승인하기 전에 브랜드 담당자는 거래 등록을 기회에 연결합니다.

거래 등록을 생성하려면

- 1 [거래 등록 리스트] 페이지에서 [신규]를 클릭합니다.
- 2 [거래 등록 세부 사항] 양식에 필요한 정보를 입력합니다.
 - a 기존 기회에 대한 거래 등록인 경우 [관련 기회] 필드에서 적절한 기회를 검색하여 선택합니다. [관련 기회] 필드는 사용자가 볼 수 있는 기회만 표시합니다. 고객 필드는 선택한 기회와 연결된 고객의 이름으로 자동으로 채워집니다.
 - b 새 기회나 사용자가 볼 수 없는 기회에 대한 거래 등록인 경우 [새 기회] 확인란을 선택하고 [기회 정보] 섹션에 다음 정보를 입력합니다.
 - 통화
 - 거래 규모
 - 마감일
 - 관심 제품
 - 다음 단계
 - c 새 기회에 대한 거래 등록인 경우 기존 고객이나 신규 고객에 대한 거래 등록일 수 있습니다. 기존 고객에 대한 거래 등록인 경우 [관련 고객] 필드에서 고객을 검색하여 선택합니다. 신규 고객에 대한 거래 등록인 경우 [신규 고객] 확인란을 선택하고 새 회사 정보 섹션에서 필드에 정보를 입력합니다.

[거래 등록] 필드에 대한 자세한 내용은 [거래 등록 필드](#) (페이지 475)를 참조하십시오.
- 3 레코드를 저장합니다.

승인을 위해 거래 등록 제출

거래 등록은 기회에 대한 독점 권한을 위해 파트너가 브랜드 담당자에게 보내는 요청입니다. 브랜드 담당자는 요청을 허가할 수도 있고, 허가하지 않을 수도 있습니다. 대부분의 회사에는 승인을 위해 파트너가 제출한 이러한 요청을 처리하는 프로세스가 잘 정의되어 있습니다. 일반적으로 한 명 이상의 브랜드 담당자 직원이 다양한 기준에 따라 등록을 평가하고 요청 승인 여부를 결정합니다. 소규모 회사에서는 등록을 승인해야 하는 직원이 정적입니다. 즉, 동일한 승인자 집합이 전체 거래 등록을 승인합니다. 그러나 대규모 회사에서는 등록을 승인해야 하는 승인자 그룹이 동적이며 거래 규모, 파트너, 제품 등의 다양한 요인에 따라 결정됩니다.

사전 작업. 거래 등록을 생성합니다. 거래 등록 생성에 대한 자세한 내용은 [거래 등록 생성](#) (페이지 466)을 참조하십시오. 적절한 사용자를 거래 등록의 승인자로 할당하는 워크플로 규칙을 생성합니다. 워크플로 규칙 생성에 대한 자세한 내용은 워크플로 규칙 생성을 참조하십시오.

승인을 위해 거래 등록을 제출하려면

1 [거래 등록 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [제출]을 선택합니다.

제출 상태를 [제출]로 변경하면 승인 프로세스가 시작됩니다. 거래 등록에 대한 갱신 권한이 있는 모든 사용자가 승인 프로세스를 시작할 수 있습니다.

2 [저장]을 클릭합니다.

[제출 상태] 필드가 [제출]로 변경된 후 다음 작업이 수행됩니다.

- 승인 상태가 [승인 대기 중]으로 설정됩니다.
- 제출일이 현재 시간 스탬프로 자동으로 설정됩니다.
- 등록의 라우팅이 시작됩니다. 워크플로 규칙에서 거래 등록의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
- 승인자가 거래 등록의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
- 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 전자 우편 알림을 보냅니다.

거래 등록 승인

회사의 비즈니스 프로세스에 따라 거래 등록이 유효한 기회로 간주되기 전에 둘 이상의 회사 직원이 거래 등록을 승인해야 할 수도 있습니다. 현재 승인 라우팅은 수동 프로세스이며 한 수준의 승인만 지원됩니다. 승인 체인에서 등록을 이동하려면 현재 승인자 필드를 수정해야 합니다.

참고: 승인 체인의 각 승인자가 체인의 다음 승인자에 대해 [승인자] 필드를 갱신하는 경우 다중 수준 승인을 구현할 수 있습니다.

기회와 연결된 경우에만 거래 등록에 최종 승인을 제공할 수 있습니다. 등록이 기회와 연결되어 있지 않으면(예: 독립형 등록) 기존 기회에 연결해야 하거나 수동으로 기회로 전환해야 합니다. 거래 등록을 기회로 전환하는 방법에 대한 자세한 내용은 [거래 등록을 고객사, 컨택트 또는 기회로 전환](#) (페이지 473)을 참조하십시오. 거래 등록이 최종 승인을 받으면 파트너 사용자가 기회에 접근해야 할 수 있으므로 거래 등록과 연결된 기회가 파트너 조직에 표시됩니다.

참고: 거래 등록이 승인된 경우에만 관련 기회가 파트너 조직에 표시됩니다. 등록이 반환 또는 거부된 경우 관련 기회(있는 경우)에 대한 가시성이 부여되지 않습니다.

사전 작업. 거래 등록을 승인하기 전에 제출 상태를 [제출]로 설정해야 합니다.

거래 등록을 승인하려면

1 [거래 등록 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [승인]을 선택합니다.

2 [저장]을 클릭합니다.

승인 상태를 [승인]으로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 제출 상태 값이 [제출]인지 검증합니다. 제출 상태가 다른 값이면 검증이 실패하고 해당 오류 메시지가 생성됩니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 [관련 기회] 필드가 기회로 채워졌는지 검증합니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 [관련 기회] 필드에 지정된 기회가 승인된 거래 등록과 연결되어 있지 않은지 검증합니다.
- 기회 헤더의 [등록] 확인란이 선택됩니다.
- 기회 헤더의 [등록 만료일] 필드가 승인된 등록의 만료일로 채워집니다.
- 승인된 등록의 파트너 정보가 기회 헤더로 복사됩니다.
- 최종 승인가가 현재 사용자로 변경됩니다. [현재 승인가] 필드는 갱신되지 않습니다.
- 승인일이 Oracle CRM On Demand 의 현재 일자로 변경됩니다.
- 워크플로 규칙에서 승인 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
- 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 해당 전자 우편 알림을 보냅니다.

거래 등록 반환

거래 등록이 승인 체인을 통과할 때 승인가가 거래 등록 매개변수를 변경하도록 등록을 생성자에게 반환할 수 있습니다. **사전 작업.** 거래 등록의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

거래 등록을 반환하려면

- [거래 등록 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [반환]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다. 승인 상태를 [반환]으로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 등록의 제출 상태가 [제출되지 않음]으로 설정됩니다.
 - [승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
 - 승인가의 반환 작업을 추적하기 위해 태스크 레코드가 생성됩니다.
 - 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 해당 전자 우편 알림을 보냅니다.

이제 거래 등록의 생성자가 거래 등록을 갱신하고 다시 제출할 수 있습니다. 거래 등록 제출에 대한 자세한 내용은 [승인을 위해 거래 등록 제출](#) (페이지 467)을 참조하십시오.

거래 등록 거부

거래 등록이 승인 체인을 통과할 때 승인가가 거래 등록을 거부할 수 있습니다.

사전 작업. 거래 등록의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

거래 등록을 거부하려면

- [거래 등록 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [거부]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [거부]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 등록의 제출 상태가 [제출] 상태로 유지됩니다.
 - [승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
 - 승인자의 반환 작업을 추적하기 위해 태스크 레코드가 생성됩니다.
 - 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 해당 전자 우편 알림을 생성합니다.

거래 등록 다시 제출

거래 등록이 승인 프로세스를 통과할 때 승인자가 등록을 승인하거나 거부하기 위해 추가 정보가 필요할 수 있습니다. 이 경우 승인자는 등록을 담당자에게 반환하고 반환 이유를 지정할 수 있습니다. 또는 등록 담당자가 추가 정보를 제공하기 위해 등록을 철회할 수 있습니다.

등록이 반환 또는 철회된 후 담당자가 등록을 갱신할 수 있습니다. 담당자는 거래 등록을 갱신한 후 승인을 위해 다시 제출할 수 있습니다.

사전 작업. 거래 등록의 제출 상태를 [회수] 또는 [제출되지 않음]으로 설정해야 합니다.

승인을 위해 거래 등록을 다시 제출하려면

- 1 [거래 등록 편집] 페이지에서 정보를 더 추가합니다.
- 2 [거래 등록 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [제출]을 선택합니다.
제출 상태를 [제출]로 변경하면 승인 프로세스가 시작됩니다. 거래 등록에 대한 갱신 권한이 있는 모든 사용자가 승인 프로세스를 시작할 수 있습니다. 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.
[제출 상태] 필드가 [제출]로 변경되면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 승인 상태가 [승인 대기 중]으로 설정됩니다.
 - 제출일이 현재 시간 스탬프로 자동으로 설정됩니다.
 - 등록의 라우팅이 시작됩니다. 워크플로에서 거래 등록의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
 - 승인자가 거래 등록의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
 - 워크플로 규칙이 구성된 경우 워크플로 규칙에서 해당 전자 우편 알림을 보냅니다.

거래 등록 취소

브랜드 담당자는 [승인 상태] 필드가 다음 중 하나로 설정된 경우 거래 등록을 취소할 수 있습니다.

- 승인 대기 중
- 승인

승인 상태가 다른 값인 경우에는 거래 등록을 취소할 수 없습니다.

거래 등록을 취소하려면

- [거래 등록 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [취소]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인된 거래 등록을 취소하면 관련 기회가 다음과 같이 갱신됩니다.
 - [등록] 확인란이 선택되지 않습니다.
 - [등록 만료일] 필드가 Null 값으로 변경됩니다.
 - [등록된 파트너] 필드가 Null 값으로 변경됩니다.

거래 등록 기간 종료

다음 조건을 모두 만족시키는 경우 언제든지 거래 등록 기간을 종료할 수 있습니다.

- 거래 등록 레코드의 [제출 상태] 필드는 현재 제출됨으로 설정되어 있습니다.
- 거래 등록 레코드의 [승인 상태] 필드는 현재 승인됨으로 설정되어 있습니다.

거래 등록 기간 종료

- [거래 등록 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [만료]를 선택한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [만료]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 기회 헤더의 [등록] 확인란이 선택되지 않습니다.
 - 기회 헤더에 있는 [등록 만료일] 필드의 일자가 Null 값으로 돌아갑니다.
 - 기회 헤더의 [등록된 파트너] 필드가 Null 값으로 돌아갑니다.

거래 등록 갱신

거래 등록을 처음 생성할 때 필요한 모든 정보가 없을 수도 있습니다. 또한 거래 등록이 생성된 후에만 등록에 제품 정보를 추가할 수 있습니다. 따라서 Oracle CRM On Demand 에서 가시성이 있는 거래 등록을 보고 수정할 수 있습니다.

거래 등록이 [제출되지 않음] 또는 [회수] 상태인 경우 등록을 편집하거나 매출 라인 항목을 추가 또는 제거할 수 있습니다. 거래 등록이 다른 상태인 경우 이러한 변경 작업을 수행할 수 없습니다.

거래 등록을 갱신하려면

- 1 [거래 등록 리스트] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 2 [거래 등록 편집] 페이지에서 거래 등록을 변경한 다음 [저장]을 클릭합니다.

거래 등록에 제품 연결

새 기회를 등록하는 경우 잠재고객이 관심을 가진 제품의 유형과 수량을 어느 정도 파악하고 있을 것입니다. 대부분의 회사는 등록 승인을 고려하는 동안 제품을 확인하기 때문에 거래 등록에 대해 이 정보를 저장하는 것이 중요합니다. 거래 등록이 최종 승인 전에 기회로 전환될 수도 있으므로 거래에 제품 라인 정보를 저장하여 전환 시 이 정보가 기회로 복사될 수 있도록 하는 것이 좋습니다.

사전 작업. 회사 관리자가 제품 매출 관련 정보 섹션을 세부 사항 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 세부 사항 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

거래 등록을 생성하고 상태를 [제출되지 않음] 또는 [회수]로 설정합니다. 등록을 생성한 후, 승인을 위해 제출하기 전에 거래 등록에 제품 라인을 추가할 수 있습니다.

거래 등록에 제품을 연결하려면

- 1 [거래 등록 세부 사항] 페이지의 [제품 매출] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 거래 등록에 연결할 제품의 제품 이름, 수량 및 가격을 필드에 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.
레코드 연결에 대한 자세한 내용은 [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)을 참조하십시오.

거래 규모 계산

거래 등록에 0 개 또는 1 개 이상의 제품 라인 항목이 연결되어 있을 수도 있습니다. 또한 각 제품 라인 항목에 매출 값이 연결되어 있을 수도 있습니다. 적절한 통화 전환을 사용하여 거래 등록 헤더의 거래 규모를 모든 매출 라인 항목의 합계로 설정할 수 있습니다.

사전 작업. 회사 관리자가 제품 매출 관련 정보 섹션을 세부 사항 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 세부 사항 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

거래 규모를 계산하려면

- 1 [거래 등록 세부 사항] 페이지의 [제품 매출] 섹션에서 [거래 규모 갱신]을 클릭합니다.
Oracle CRM On Demand 는 각 라인 항목에서 매출을 반입하고 등록 헤더에 지정된 거래 통화로 전환합니다. 전환하는 동안 Oracle CRM On Demand 는 라인 항목의 환전일을 고려합니다. 라인 항목에 대해 환전일이 지정된 경우 전환하는 동안 해당 일자의 환율이 사용됩니다. 환전일이 지정되지 않은 경우에는 Oracle CRM On Demand 에서 전환 계산에 현재 일자를 사용합니다.
각 라인 항목에서 전환된 매출이 누계에 추가되고 결과 값이 등록 헤더의 [거래 규모] 필드에 채워집니다.
- 2 [저장]을 클릭합니다.

거래 등록 및 기회 연결

Oracle CRM On Demand에서는 기존 거래 등록을 기존 기회에 연결하고 둘 사이의 기존 연결을 변경할 수 있습니다. 거래 등록이 잘못된 기회에 연결되어 있을 수도 있습니다.

거래 등록을 기회에 연결하려면

- 1 [거래 등록 리스트] 페이지에서 작업할 거래 등록에 대해 [편집]을 클릭합니다.
- 2 [거래 등록 편집] 페이지의 [관련 기회] 필드에서 거래 등록을 연결할 기회를 검색하여 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

거래 등록을 고객사, 연락처 또는 기회로 전환

사용자 역할에 권한이 설정되어 있는 경우 거래 등록 레코드를 전환하여 고객사, 연락처 및 기회 레코드를 생성하거나 거래 등록 정보를 기존 레코드에 병합할 수 있습니다. 회사 설정에 따라 새 기회 레코드에 매출 계산에 영향을 미치는 정보를 포함시킬 수도 있습니다.

시작하기 전에 다음 태스크를 수행해야 합니다.

- 거래 등록을 생성합니다. 거래 등록 생성에 대한 자세한 내용은 [거래 등록 생성](#) (페이지 466)을 참조하십시오.
- 사용자 역할 및 접근 프로필 설정을 지정합니다. 이러한 설정에 대한 자세한 내용은 [거래 등록 전환을 위한 접근 프로필 및 역할 설정](#) (페이지 474)을 참조하십시오.

거래 등록을 고객사, 연락처 또는 기회로 전환하려면

- 1 [거래 등록 홈페이지]의 [전체 거래 등록] 섹션에서 전환할 거래 등록을 선택합니다.
거래 등록 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [거래 등록 세부 사항] 페이지에서 [기회로 전환] 단추를 클릭합니다.
- 3 [거래 등록 전환] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 이 거래 등록에 대한 고객사 및 연락처 레코드를 새로 생성하려면 [새 고객사 자동 생성] 및 [새 연락처 자동 생성] 옵션을 선택합니다.
기본적으로[고객사] 섹션의 [관련 고객사] 필드에 거래 등록에 대한 [관련 회사] 필드가 나타납니다. [연락처] 섹션에는 기본적으로 거래 등록의 성과 이름이 나타납니다.
 - 새 기회를 생성한 후 기존 고객사 및 연락처에 기회를 연결하려면 [기존 고객사 사용] 및 [기존 연락처 사용] 옵션을 선택합니다.
등록 레코드에 관련 고객사가 있는 경우 [관련 고객사] 필드에 이 고객사가 나타납니다. 등록 레코드에 관련 연락처가 있는 경우 [관련 연락처] 필드에 이 연락처가 나타납니다.
 - 다른 고객사 또는 연락처에 거래 등록을 연결하려면 [관련 고객사] 또는 [관련 연락처] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 다른 고객사 및 연락처를 선택합니다. [관련 고객사] 및 [관련 연락처] 필드에 올바른 이름이 나타나는지, [기존 고객사 사용] 및 [기존 연락처 사용] 옵션이 선택되었는지 확인합니다.

4 거래 등록을 기회로 전환하려면 [기회 자동 생성]을 선택하고 필드에 정보를 입력합니다.

기본적으로 [기회 이름] 필드에 거래 등록의 이름이 나타납니다. [매출], [마감일], [다음 단계] 및 [설명] 필드의 데이터도 기회 레코드로 전달됩니다. [거래 등록 전환] 페이지에서 이 데이터를 편집할 수 있습니다. 거래 등록을 기존 기회에 연결할 수도 있습니다. 이렇게 하려면 다음을 수행합니다.

a [기존 기회 사용] 옵션을 선택합니다.

b [관련 기회] 필드 옆에 있는 [검색] 아이콘을 사용하여 적절한 기회를 선택합니다.

5 거래 등록을 전환하려면 [저장]을 클릭합니다.

거래 등록 전환을 위한 접근 프로필 및 역할 설정

거래 등록을 고객사, 연락처 또는 기회로 전환하려면 접근 프로필과 사용자 역할에 적절한 설정이 있어야 합니다. 이 항목에서는 필요한 설정을 설명합니다.

거래 등록 전환을 위한 접근 프로필 설정

사용자가 거래 등록을 전환할 수 있도록 허용하는 접근 수준은 다음 표와 같습니다. 이러한 설정은 기본 접근 프로필과 담당자 접근 프로필 둘 다에서 필요합니다.

다음 표에서는 거래 등록을 전환할 수 있도록 허용하는 레코드 유형의 접근 수준을 보여 줍니다.

레코드 유형	접근 수준
고객사	읽기 및 편집
연락처	읽기 및 편집
거래 등록	읽기 및 편집
기회	읽기 및 편집

다음 표에서는 거래 등록을 전환할 수 있도록 허용하는 관련 정보 레코드 유형의 접근 수준을 보여 줍니다.

레코드 유형	관련 정보 레코드 유형	접근 수준
고객사	주소	읽기, 생성 및 편집
연락처	고객사	읽기 및 생성
	주소	읽기, 생성 및 편집
기회	매출	읽기 및 편집
	연락처	읽기 및 생성

거래 등록 전환을 위한 사용자 역할 설정

거래 등록을 전환할 수 있도록 허용하는 역할 설정은 다음과 같습니다.

- 거래 등록 전환 권한이 역할에 있어야 합니다.
- 역할의 레코드 유형 접근 권한에 다음 설정이 있어야 합니다.
 - 전체 거래 등록 전환의 경우에서 [거래 등록] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
 - 거래 등록을 기존 기회로 전환(즉, 연결)하려면 [기회] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
 - 거래 등록을 새 기회로 전환하려면 [기회] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 및 [생성 가능 여부] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
 - 거래 등록을 기존 고객사로 전환하려면 [고객사] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
 - 거래 등록을 새 고객사로 전환하려면 [고객사] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 및 [생성 가능 여부] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
 - 거래 등록을 기존 컨택트로 전환하려면 [컨택트] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.
 - 거래 등록을 새 컨택트로 전환하려면 [컨택트] 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 및 [생성 가능 여부] 확인란이 선택되어 있어야 합니다.

참고: 파트너 관계 관리 구성에 대한 자세한 내용은 *Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management Configuration Guide* 를 참조하십시오.

거래 등록 필드

[거래 등록 편집] 페이지에서는 거래 등록을 추가하거나 기존 거래 등록의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [거래 등록 편집] 페이지에는 거래 등록에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
거래 등록 주요 정보	
이름	거래 등록의 이름입니다. 레코드가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 대한 명명 규칙을 따르십시오.
유형	거래 등록의 유형입니다. [표준], [비 표준] 등의 옵션이 있습니다.
제출 상태	거래 등록의 제출 상태입니다. [제출되지 않음], [제출], [회수] 등의 옵션이 있습니다.
만료일	거래 등록이 만료될 일자입니다.

필드	설명
요청 특별 가격	거래 등록에 대해 특별 가격 책정이 필요한지 여부를 나타냅니다.
관련 리드	거래 등록을 생성한 리드의 고유 식별자입니다.
ID	거래 등록의 ID(식별자)입니다.
주 파트너	거래 등록을 발견한 파트너 고객사입니다. 거래 등록을 발견한 파트너가 더 이상 담당하지 않을 수도 있습니다.
주 파트너: 위치	파트너 고객사 본점의 위치입니다.
파트너 프로그램	거래 등록이 첨부된 파트너 프로그램입니다.
목표	거래 등록과 관련된 목표입니다.
요청 지원	거래 등록에 대해 사전 판매 지원이 필요한지 여부를 나타냅니다.
기회 정보	
관련 기회	거래 등록이 연결된 기회의 이름입니다.
새 기회	거래 등록과 연결된 기회가 새 기회인지 여부를 나타냅니다.
통화	거래 등록이 연결된 기회에 대해 선택한 통화입니다.
거래 규모	선택한 통화 단위의 거래 규모입니다.
마감일	거래 등록이 연결된 기회의 마감일입니다.
관심 제품	잠재고객이 관심을 가진 제품 영역입니다.
다음 단계	거래 등록과 연결된 기회에 대한 판매 프로세스의 다음 논리적 단계입니다.
고객 정보	
관련 고객	거래 등록과 연결된 고객 조직의 이름입니다.
새 고객	새 고객 조직에 대한 거래 등록인지 여부를 나타냅니다.
회사 이름	회사 조직의 이름입니다.
국가	고객 조직의 기반이 되는 국가입니다.
번지	고객 조직의 주소입니다.
구/군/시	고객 조직 주소의 구/군/시입니다.
시/도	고객 조직 주소의 시/도입니다.
우편 번호	고객 조직 주소의 우편 번호입니다.
관련 연락처	관련 연락처의 이름입니다.

필드	설명
새 연락처	새 연락처인지 여부를 나타냅니다.
호칭	적절한 인사말 지정을 나타냅니다.
이름	고객의 이름입니다.
중간 이름	고객의 중간 이름입니다.
성	고객 연락처의 성입니다.
직급	고객 연락처의 직급입니다.
전자 우편	고객 연락처의 전자 우편 주소입니다.
전화 번호	고객 연락처의 전화 번호입니다.
휴대폰 번호	고객 연락처의 휴대폰 번호입니다.
팩스	고객 연락처의 팩스 번호입니다.
승인 정보	
승인 상태	거래 등록 승인의 현재 상태입니다.
현재 승인자	다음에 거래 등록을 승인해야 하는 사람의 이름입니다.
최종 승인자	거래 등록에 최종 승인을 부여한 사람의 이름입니다.
제출일	승인을 위해 거래 등록이 제출된 일자입니다.
승인일	거래 등록이 최종 승인된 일자입니다.
거부 이유	거래 등록의 승인을 거부한 이유입니다.
설명	거래 등록에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 250 자까지 입력할 수 있습니다.
추가 정보	
담당자	<p>거래 등록 레코드 담당자입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>

필드	설명
담당자 파트너 고객사	거래 등록을 담당하는 파트너 고객사의 이름입니다.
파트너 고객사 본점	거래 등록을 발견한 파트너 고객사의 이름입니다. 거래 등록을 발견한 파트너가 더 이상 담당하지 않을 수도 있습니다.
설명	거래 등록에 대한 추가 정보를 입력합니다.

MDF 요청

MDF(시장 개발 펀드)를 통해 브랜드 담당자는 파트너가 브랜드 담당자의 제품을 특정 지역에서 판매하거나 해당 브랜드를 마케팅할 수 있도록 체계적 방식으로 파트너가 마케팅 펀드를 사용하도록 할 수 있습니다. *MDF 요청*은 파트너가 브랜드 담당자에게 펀드를 요청하는 펀드 요청입니다.

파트너는 펀드 마케팅 활동에 대한 사전 승인을 요청할 수 있습니다. MDF 요청은 마케팅 활동의 세부 사항과 추정 비용을 식별합니다. 그런 다음 승인 프로세스를 통해 MDF 요청이 라우팅됩니다. 브랜드 담당자는 MDF 요청에 대해 승인된 펀드를 제공하고 요청을 승인, 거부 또는 반환할 수 있습니다.

마케팅 활동이 완료된 후 파트너는 클레임을 생성하여 브랜드 담당자가 사전 승인한 소비 금액을 상품 교환할 수 있습니다. 클레임은 특정 MDF 요청에 대해 생성되거나 독립적으로 존재할 수 있습니다. MDF 요청에는 하나의 클레임만 연결될 수 있습니다. 클레임이 승인되면 펀드에서 관련 MDF 요청이 출금됩니다.

MDF 요청 홈페이지 작업

[MDF 요청 홈페이지]는 MDF(시장 개발 펀드) 요청을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [MDF 요청 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

MDF 요청 생성

[최근수정된 MDF 요청] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 MDF 요청을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 MDF 요청 필드를 참조하십시오.

MDF 요청 리스트 작업

[MDF 요청 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 MDF 요청에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

MDF 요청 리스트	설명
------------	----

MDF 요청 리스트	설명
전체 MDF 요청	이 리스트는 리스트 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 레코드를 표시합니다. MDF 요청을 필터링하지 않습니다.
최근 생성된 MDF 요청	전체 MDF 요청을 필터링하여 생성일별로 정렬합니다.
최근 수정된 MDF 요청	전체 MDF 요청을 필터링하여 수정일별로 정렬합니다.
내 MDF 요청	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 MDF 요청을 필터링합니다.
최근 생성한 내 MDF 요청	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 MDF 요청을 필터링하여 생성일별로 정렬합니다.
최근 수정한 내 MDF 요청	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 MDF 요청을 필터링하여 수정일별로 정렬합니다.
보류 중인 전체 MDF 요청	승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]인 전체 MDF 요청입니다.
내 보류 MDF 요청	승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]인 MDF 요청입니다.
내 승인 MDF 요청	사용자가 담당하는 전체 승인 MDF 요청입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정한 내 MDF 요청 섹션 보기

[최근 수정한 내 MDF 요청] 섹션에는 최근에 수정한 사용자 담당 MDF 요청이 표시됩니다. 전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

내 보류 MDF 요청 섹션 보기

[내 보류 MDF 요청] 섹션에는 승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]이고 사용자가 담당하는 전체 MDF 요청이 표시됩니다. 이 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

MDF 요청 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [MDF 요청 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- MDF 요청 리스트
- 보류 중인 전체 MDF 요청

- 최근 생성된 MDF 요청
- 최근 수정된 MDF 요청
- 내 보류 MDF 요청
- 내 승인 MDF 요청
- 최근 생성한 내 MDF 요청
- 최근 수정한 내 MDF 요청
- 내 승인 대기 중 MDF 요청

MDF 요청 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [MDF 요청 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다. 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

MDF 요청 관리

MDF 요청을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [승인을 위해 MDF 요청 제출](#) (페이지 481)
- [MDF 요청 철회](#) (페이지 481)
- [MDF 요청 반환](#) (페이지 482)
- [MDF 요청 거부](#) (페이지 483)
- [MDF 요청 승인](#) (페이지 483)
- [MDF 요청 취소](#) (페이지 484)
- [MDF 요청에 대한 클레임 제출](#) (페이지 484)
- [MDF 요청에 대한 클레임 거부](#) (페이지 485)
- [MDF 요청에 대한 클레임 승인](#) (페이지 485)

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

승인을 위해 MDF 요청 제출

파트너는 MDF(시장 개발 펀드) 요청을 제출하여 마케팅 활동 펀딩에 대한 사전 승인을 요청할 수 있습니다. MDF 요청에는 활동 세부 사항과 파트너가 소비할 추정 펀드 금액이 포함됩니다.

사전 작업. MDF 요청을 생성합니다. 적절한 사용자를 MDF 요청의 승인자로 할당하는 워크플로 규칙을 생성합니다. 워크플로 규칙 생성에 대한 자세한 내용은 워크플로 규칙 생성을 참조하십시오.

승인을 위해 MDF 요청을 제출하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 승인을 위해 제출할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [제출]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
[제출 상태] 필드 값을 [제출]로 변경하고 레코드를 저장하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - 승인 상태가 [승인 대기 중]으로 설정됩니다.
 - [제출일]이 현재 시간 스탬프로 자동으로 설정됩니다.
 - MDF 요청의 라우팅이 시작됩니다. 워크플로 규칙에서 MDF 요청의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
 - 승인자가 MDF 요청의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
 - 워크플로 규칙에서 전자 우편 알림을 보냅니다.

MDF 요청이 승인자 작업을 대기 중인 레코드 리스트에 표시되고 파트너(담당자)에게 읽기 전용이 됩니다. 요청에 대한 추가 갱신(예: 요청된 금액 갱신, 관련 펀드 변경 등)은 허용되지 않습니다. 파트너는 제출된 MDF 요청을 철회한 후에만 해당 요청을 변경할 수 있습니다.

MDF 요청 철회

MDF(시장 개발 펀드) 요청이 제출된 후, 승인되기 전에 요청을 철회할 수 있습니다. 요청을 철회한 후 계속해서 갱신하고 승인을 위해 다시 제출할 수 있습니다.

사전 작업. MDF 요청의 제출 상태는 [제출]이고 승인 상태는 [승인 대기 중]이어야 합니다.

MDF 요청을 철회하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 철회할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [회수]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
제출 상태를 [회수]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - [승인 상태]가 Null 값으로 재설정됩니다.
 - 워크플로 규칙에서 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다(구성된 경우).
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다(구성된 경우).

이제 MDF 요청을 갱신하고 다시 제출할 수 있습니다. 요청 제출에 대한 자세한 내용은 [승인을 위해 MDF 요청 제출](#) (페이지 481)을 참조하십시오.

MDF 요청 반환

MDF(시장 개발 펀드) 요청이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 변경 또는 추가 정보 제공을 위해 담당자에게 해당 요청을 반환할 수 있습니다.

사전 작업. MDF 요청의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

MDF 요청을 반환하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 반환할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [반환]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [반환]으로 변경하고 [저장]을 클릭하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - MDF 요청의 제출 상태가 [제출되지 않음]으로 설정됩니다.
 - [사전 승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
 - 승인자의 반환 작업을 추적하기 위해 태스크 레코드가 생성됩니다.
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

이제 MDF 요청의 담당자가 요청을 갱신하고 다시 제출할 수 있습니다. MDF 요청 제출에 대한 자세한 내용은 [승인을 위해 MDF 요청 제출](#) (페이지 481)을 참조하십시오.

MDF 요청 거부

MDF(시장 개발 펀드) 요청이 승인 체인을 통과할 때 마케팅 활동에 대해 요청된 금액을 허가할 수 없는 경우 승인자가 요청을 거부할 수 있습니다.

사전 작업. MDF 요청의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

MDF 요청을 거부하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 거부할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [거부]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [거부]로 변경하고 [저장]을 클릭하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - MDF 요청의 제출 상태가 [제출] 상태로 유지됩니다.
 - [사전 승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
 - 승인자의 반환 작업을 추적하기 위해 태스크 레코드가 생성됩니다.
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

거부된 MDF 요청은 담당자에 대해 읽기 전용이 되며 추가 갱신이 허용되지 않습니다.

MDF 요청 승인

승인자는 MDF 요청을 사전 승인하고 요청된 마케팅 활동에 펀드를 할당할 수 있습니다. 현재 MDF 요청의 승인 라우팅은 수동 프로세스이며 한 수준의 승인만 지원됩니다.

참고: 승인 체인의 각 승인자가 체인의 다음 승인자에 대해 [승인자] 필드를 갱신하는 경우 다중 수준 승인을 구현할 수 있습니다.

사전 작업. MDF 요청을 승인하기 전에 제출 상태를 [제출]로 설정해야 합니다.

MDF 요청을 승인하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 승인할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [사전 승인 금액] 필드에 금액을 입력합니다.
- 4 [승인 상태] 필드에서 [승인]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [승인]으로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 제출 상태 값이 [제출]인지 검증합니다. 제출 상태가 다른 값이면 검증이 실패하고 해당 오류 메시지가 생성됩니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 [사전 승인 금액]이 현재 승인자에 대해 설정된 승인 한도를 초과하지 않는지, 승인으로 인해 펀드 잔액이 음수가 되지 않는지 검증합니다. 검증이 실패하면 해당 오류 메시지가 생성됩니다.
- [마지막 승인자] 필드가 현재 사용자로 변경됩니다. [현재 승인자] 필드는 갱신되지 않습니다.
- 사전 승인일이 Oracle CRM On Demand 의 현재 일자로 변경됩니다.
- 워크플로에서 승인 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
- 워크플로에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

승인된 MDF 요청은 읽기 전용이 되며 관련 클레임을 제출하거나 만료일을 연장하는 경우를 제외하고 추가 갱신이 허용되지 않습니다.

MDF 요청 취소

브랜드 담당자는 MDF 요청이 더 이상 유효하지 않을 경우 언제든지 MDF(시장 개발 펀드) 요청을 취소할 수 있습니다. 사전 작업. MDF 요청의 승인 상태를 [승인]으로 설정해야 합니다.

MDF 요청을 취소하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 취소할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [취소]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [취소]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - Oracle CRM On Demand 에서 승인 상태가 [승인]으로 설정되었는지 검증합니다.
 - 워크플로 규칙에서 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
 - 워크플로에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

취소된 MDF 요청은 읽기 전용이 되며 추가 갱신이 허용되지 않습니다.

MDF 요청에 대한 클레임 제출

파트너는 클레임을 생성하여 마케팅 활동에서 소비된 사전 승인 금액을 상품 교환할 수 있습니다. 클레임은 특정 MDF(시장 개발 펀드) 요청에 대해 생성되거나 독립적으로 존재할 수 있습니다.

MDF 요청에 대한 클레임을 제출하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 클레임을 제출할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [요청한 총 클레임 금액] 필드에 금액을 입력합니다.
- 4 [클레임 상태] 필드에서 [클레임 제출]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
[클레임 상태] 필드가 [클레임 제출]로 변경되고 레코드가 저장된 후 다음 작업이 수행됩니다.
 - MDF 요청 클레임의 라우팅이 시작됩니다.
 - 워크플로 규칙에서 MDF 요청의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
 - 승인자가 MDF 요청의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

MDF 요청에 대한 클레임 거부

MDF(시장 개발 펀드) 클레임이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 해당 클레임을 거부할 수 있습니다.
사전 작업. MDF 클레임의 클레임 상태는 [클레임 제출]이어야 합니다.

MDF 요청에 대한 클레임을 거부하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 클레임을 거부할 MDF 요청을 선택합니다.
MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [클레임 상태] 필드에서 [클레임 거부]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
클레임 상태를 [클레임 거부]로 변경하고 [저장]을 클릭하면 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

MDF 요청에 대한 클레임 승인

승인자는 MDF(시장 개발 펀드) 클레임을 승인하고 파트너에게 신용을 제공할 수 있습니다. 현재 MDF 클레임에 대해서는 한 수준의 승인만 지원됩니다.

사전 작업. MDF 클레임을 승인하기 전에 제출 상태를 [클레임 제출]로 설정해야 합니다.

MDF 요청에 대한 클레임을 승인하려면

- 1 [MDF 요청 홈페이지]의 [전체 MDF 요청] 섹션에서 클레임을 승인할 MDF 요청을 선택합니다.

MDF 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [MDF 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [MDF 요청 편집] 페이지의 [승인한 총 클레임 금액] 필드에 금액을 입력합니다.
- 4 [클레임 상태] 필드에서 [클레임 승인]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

승인 상태를 [승인]으로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 [승인한 총 클레임 금액]이 승인자에 대해 설정된 승인 한도를 초과하지 않는지, 승인으로 인해 펀드 잔액이 음수가 되지 않는지 검증합니다. 검증이 실패하면 해당 오류 메시지가 생성됩니다.
- 클레임 결정일이 Oracle CRM On Demand 의 현재 일자로 설정됩니다.
- 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

클레임이 승인되면 MDF 요청과 연결된 펀드를 출금합니다.

MDF 요청 필드

[MDF 요청 편집] 페이지에서는 MDF(시장 개발 펀드) 요청을 추가하거나 기존 MDF 요청의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [MDF 요청 편집] 페이지에는 MDF 요청에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 MDF 요청 정보	
ID	MDF 요청 ID(식별자)입니다.
요청 이름	MDF 요청의 고유 이름입니다.
주 파트너 고객사	MDF 요청의 제출을 주도하는 파트너 회사입니다.
펀드	MDF 요청과 연결된 펀드 이름입니다.
제출 상태	[제출], [제출되지 않음], [회수] 등의 제출 상태입니다.
만기일	MDF 요청이 승인되어야 하는 일자입니다. 이 필드는 기본적으로 오늘 일자에 7 일을 더한 값으로 설정됩니다.
만료일	MDF 요청이 더 이상 유효하지 않게 되는 일자입니다.
캠페인	MDF 요청이 연결된 캠페인의 이름입니다.
마케팅 목적	MDF 요청의 마케팅 이유입니다.

필드	설명
지역	MDF 요청이 수행되는 지역입니다.
카테고리	MDF 요청이 속하는 카테고리입니다.
파트너 프로그램	MDF 요청이 연결된 파트너 프로그램의 이름입니다.
MDF 요청 통화	MDF 요청에 대해 요청된 통화입니다.
MDF 요청 세부 정보	
시작일	마케팅 활동이 시작되는 일자 및 시간입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 일자를 변경할 수 있습니다.
종료일	마케팅 활동이 종료되는 일자 및 시간입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
요청 금액	마케팅 활동에 대한 요청 총액입니다.
사전 승인 금액	브랜드 담당자가 마케팅 활동에 대한 승인 총액을 입력합니다.
승인 상태	MDF 요청의 현재 승인 상태입니다.
요청일	MDF 요청이 생성된 일자 및 시간입니다.
제출일	MDF 요청이 제출된 일자 및 시간입니다.
사전 승인일	MDF 요청이 사전 승인된 일자 및 시간입니다.
승인자	현재 승인자의 이름입니다.
마지막 승인자	이전 승인자의 이름입니다.
이유 코드	마케팅 활동이 승인되지 않은 이유입니다. 기본값은 [중복], [잘못된 정보] 및 [기타]입니다.
클레임 정보	
요청한 총 클레임 금액	파트너가 마케팅 활동에 대해 요청 중인 총 클레임 금액입니다.
승인한 총 클레임 금액	브랜드 담당자가 마케팅 활동에 대해 승인한 총 클레임 금액입니다.
클레임 상태	클레임의 현재 상태입니다.
클레임 결정일	클레임에 대해 결정된 일자입니다.
추가 정보	
담당자	MDF 요청 레코드의 담당자입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. [담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석]

필드	설명
	페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	MDF 요청에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 250 자까지 입력할 수 있습니다.
담당자 파트너 고객사	담당자가 근무하고 있는 파트너 고객사입니다. 담당자가 파트너일 경우 담당자 고객사는 파트너가 속한 파트너 고객사의 이름으로 채워집니다.
채널 관리자	채널 관리자는 파트너와 브랜드 소유 회사 간에 관계 유지를 담당합니다. 채널 관리자는 파트너의 기본 컨택트 역할을 합니다.
파트너 고객사 분점	MDF 요청을 시작한 파트너의 이름입니다.

특별 가격 책정 요청

특별 가격 책정 요청에는 파트너가 브랜드 담당자에게 제품 할인을 요청하는 일련의 비즈니스 프로세스가 포함됩니다. 예를 들어, 특별 가격 책정 요청은 경쟁 거래나 가격 하향 추세에 대한 응답일 수 있습니다. 브랜드 담당자는 파트너에게 가격 인하를 허가하고 판매 후에는 신용을 제공합니다. 특별 승인 가격은 일반적으로 승인된 제품, 수량, 기간 및 파트너나 최종 고객 또는 둘 다에 유효합니다.

특별 가격 책정 요청은 다음 두 단계로 이루어집니다.

특별 가격 책정 요청 관리. 파트너 또는 파트너를 대신하여 브랜드 담당자가 제품에 대한 특별 가격 책정 요청을 생성하고 가격 인하 이유 등의 세부 사항을 제공합니다. 파트너는 승인을 위해 브랜드 담당자에게 요청을 제출하고, 요청이 승인되면 더 낮은 새 가격으로 재고를 고객에게 판매합니다. 판매 후에는 파트너가 특별 가격 책정 클레임 프로세스를 통해 원래 구매 비용과 새로 승인된 비용의 차액을 클레임할 수 있습니다.

특별 가격 책정 클레임 관리. 파트너는 손실에 대한 신용을 받기 위해 승인 및 미결 특별 가격 책정 요청에 특별 가격 책정 클레임을 생성합니다. 일반적으로 판매 후에는 특별 가격 책정 클레임이 포함된 POS 보고서가 제출됩니다. 요청이 승인되면 브랜드 담당자가 원래 비용과 새로 승인된 비용의 차액에 대한 신용을 파트너에게 제공합니다.

특별 가격 책정 요청은 다음과 같은 방식으로 브랜드 담당자와 파트너에게 유용합니다.

- 브랜드 담당자가 경쟁 상황에서 파트너를 지원할 수 있습니다.
- 이후에 가격이 떨어질 가능성이 있어도 파트너가 브랜드 담당자로부터 제품을 구입하여 재고를 보유하도록 유도합니다.

특별 가격 책정 요청 홈페이지 작업

[특별 가격 책정 요청 홈페이지]는 특별 가격 책정 요청을 관리하는 페이지입니다.

참고: [특별 가격 책정 요청 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

특별 가격 책정 요청 생성

[최근 수정된 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 특별 가격 책정 요청을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [특별 가격 책정 요청 필드](#) (페이지 501)를 참조하십시오.

특별 가격 책정 요청 리스트 작업

[특별 가격 책정 요청 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 특별 가격 책정 요청에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

특별 가격 책정 요청 리스트	설명
전체 특별 가격 책정 요청	이 리스트는 리스트 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 레코드를 표시합니다. 특별 가격 책정 요청을 필터링하지 않습니다.
최근 생성된 특별 가격 책정 요청	전체 특별 가격 책정 요청을 필터링하여 생성일별로 정렬합니다.
최근 수정된 특별 가격 책정 요청	전체 특별 가격 책정 요청을 필터링하여 수정일별로 정렬합니다.
특별 가격 책정 요청	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 특별 가격 책정 요청을 필터링합니다.
최근 생성한 내 특별 가격 책정 요청	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 특별 가격 책정 요청을 필터링하여 생성일별로 정렬합니다.
최근 수정한 내 특별 가격 책정 요청	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 특별 가격 책정 요청을 필터링하여 수정일별로 정렬합니다.
보류 중인 전체 특별 가격 책정 요청	승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]인 전체 특별 가격 책정 요청을 필터링합니다.
보류 중인 내 특별 가격 책정 요청	승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]인 사용자 담당 특별 가격 책정 요청을 필터링합니다.
승인 특별 가격 책정 요청	사용자가 담당하는 전체 승인 특별 가격 책정 요청을 필터링합니다.
내 승인 대기 중 특별 가격 책정 요청	승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]이며 사용자가 다음 승인자인 특별 가격 책정 요청을 필터링합니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정한 내 특별 가격 책정 요청 섹션 보기

[최근 수정한 내 특별 가격 책정 요청] 섹션에는 최근에 수정한 사용자 담당 특별 가격 책정 요청이 표시됩니다. 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보류 중인 내 특별 가격 책정 요청 섹션 보기

[보류 중인 내 특별 가격 책정 요청] 섹션에는 승인 상태가 [승인 대기 중]이거나 클레임 상태가 [클레임 제출]이고 사용자가 담당하는 전체 특별 가격 책정 요청이 표시됩니다. 이 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

특별 가격 책정 요청 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 특별 가격 책정 요청 리스트
- 보류 중인 전체 특별 가격 책정 요청
- 최근 생성된 특별 가격 책정 요청
- 최근 수정된 특별 가격 책정 요청
- 보류 중인 내 특별 가격 책정 요청
- 승인 특별 가격 책정 요청
- 최근 생성한 내 특별 가격 책정 요청
- 최근 수정한 내 특별 가격 책정 요청
- 내 승인 대기 중 특별 가격 책정 요청
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 관리자가 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]에서 [특별 가격 책정 요청 분석 보고서] 등의 보고서 섹션을 사용할 수 있도록 설정할 수 있음)

특별 가격 책정 요청 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [특별 가격 책정 요청 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

특별 가격 책정 요청 관리

특별 가격 책정 요청을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [특별 가격 책정 요청에 제품 연결](#) (페이지 491)
- [특별 가격 책정 요청에 프로그램 연결](#) (페이지 492)
- [승인을 위해 특별 가격 책정 요청 제출](#) (페이지 492)
- [특별 가격 책정 요청 철회](#) (페이지 493)
- [특별 가격 책정 요청 반환](#) (페이지 494)
- [특별 가격 책정 요청 거부](#) (페이지 494)
- [특별 가격 책정 요청 승인](#) (페이지 495)
- [특별 가격 책정 요청 취소](#) (페이지 496)
- [특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 제출](#) (페이지 496)
- [특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 거부](#) (페이지 497)
- [특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 승인](#) (페이지 497)

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

특별 가격 책정 요청에 제품 연결

특별 가격 책정 요청에 제품을 연결하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 특별 가격 책정 요청에 속한 제품을 추적합니다.
- 총 요청 금액과 총 사전 승인 금액을 계산합니다.

참고: [요청 합계 갱신] 단추를 클릭하여 총 요청 금액과 총 사전 승인 금액을 계산합니다.

사전 작업. 회사 관리자가 특별 가격 책정 제품 관련 정보 섹션을 세부 사항 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 세부 사항 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

특별 가격 책정 요청에 제품을 연결하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 제품을 연결할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.
특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [특별 가격 책정 제품] 섹션을 찾고 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [제품] 필드에서 특별 가격 책정 요청에 추가할 제품을 선택합니다.
- 4 [특별 가격 책정 제품 세부 사항] 페이지에서 필수 필드를 갱신합니다.
필드에 대한 자세한 내용은 [특별 가격 책정 제품 필드](#) (페이지 499)를 참조하십시오.
- 5 레코드를 저장합니다.

총 요청 금액과 총 사전 승인 금액을 계산하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 총 요청 금액과 총 사전 승인 금액을 계산할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.
특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [특별 가격 책정 제품] 섹션을 찾습니다.
- 3 [특별 가격 책정 제품] 섹션에서 [요청 합계 갱신]을 클릭합니다.
이렇게 하면 총 요청 금액과 총 사전 승인 금액이 계산되고 특별 가격 책정 요청의 [요청 총액] 및 [승인 총액] 필드가 갱신됩니다.

특별 가격 책정 요청에 프로그램 연결

사용자가 참가하는 특정 파트너 프로그램에 특별 가격 책정 요청을 연결할 수 있습니다.

특별 가격 책정 요청에 프로그램을 연결하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지로 이동합니다.
- 2 [파트너 프로그램] 리스트에서 특별 가격 책정 요청에 추가할 파트너 프로그램을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

승인을 위해 특별 가격 책정 요청 제출

파트너 또는 파트너를 대신하여 브랜드 담당자가 제품의 가격 조정을 위해 특별 가격 책정 요청을 생성하고 가격 인하 이유 등의 세부 사항을 제공합니다. 파트너가 승인을 위해 특별 가격 책정 요청을 브랜드 담당자에게 제출합니다. 브랜드 담당자는 요청을 허가할 수도 있고, 허가하지 않을 수도 있습니다. 대부분의 회사에는 승인을 위해 파트너가

제출한 이러한 요청을 처리하는 프로세스가 잘 정의되어 있습니다. 일반적으로 한 명 이상의 브랜드 담당자 직원이 다양한 기준에 따라 특별 가격 책정 요청을 평가하고 요청 승인 여부를 최종 결정합니다.

사전 작업. 먼저 특별 가격 책정 요청을 생성해야 합니다. 레코드 생성에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오. 특별 가격 책정 요청의 승인자로 적절한 사용자를 할당하는 워크플로 규칙을 생성해야 합니다. 워크플로 규칙 생성에 대한 자세한 내용은 워크플로 규칙 생성을 참조하십시오.

승인을 위해 특별 가격 책정 요청을 제출하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 승인을 위해 제출할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.

특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [제출]을 선택합니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.

[제출 상태] 필드가 [제출]로 변경되고 레코드가 저장된 후 다음 작업이 수행됩니다.

- 승인 상태가 [승인 대기 중]으로 설정됩니다.
- 제출일이 현재 시간 스탬프로 자동으로 설정됩니다.
- 특별 가격 책정 요청의 라우팅이 시작됩니다. 워크플로 규칙에서 특별 가격 책정 요청의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
- 승인자가 특별 가격 책정 요청의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
- 워크플로 규칙에서 필요한 전자 우편 알림을 보냅니다.

특별 가격 책정 요청이 승인자 작업을 대기 중인 레코드 리스트에 표시되고 파트너(담당자)에게 읽기 전용이 됩니다. 특별 가격 책정 요청에 대한 추가 갱신(예: 제품 추가 또는 제거, 요청 가격 갱신 등)은 허용되지 않습니다. 파트너는 제출된 특별 가격 책정 요청을 철회한 후에만 해당 요청을 변경할 수 있습니다.

특별 가격 책정 요청 철회

승인을 위해 특별 가격 책정 요청이 제출된 후, 승인되기 전에 요청을 철회할 수 있습니다. 특별 가격 책정 요청을 철회한 후 계속해서 갱신하고 승인을 위해 다시 제출할 수 있습니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 요청의 제출 상태는 [제출]이고 승인 상태는 [승인 대기 중]이어야 합니다.

특별 가격 책정 요청을 철회하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 철회할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.

특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.

3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [제출 상태] 필드에서 [회수]를 선택합니다.

4 [저장]을 클릭합니다.

제출 상태를 [회수]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.

- 승인 상태가 공백으로 재설정됩니다.
- 워크플로 규칙에서 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
- 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

이제 특별 가격 책정 요청을 갱신하고 다시 제출할 수 있습니다. 특별 가격 책정 요청 제출에 대한 자세한 내용은 [승인을 위해 특별 가격 책정 요청 제출](#) (페이지 492)을 참조하십시오.

특별 가격 책정 요청 반환

특별 가격 책정 요청이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 변경을 위해 담당자에게 해당 요청을 반환할 수 있습니다. 승인자는 의견을 제공하고 담당자로부터 추가 정보를 요청할 수 있습니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 요청의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

특별 가격 책정 요청을 반환하려면

1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 반환할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.

특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.

3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [반환]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

승인 상태를 [반환]으로 변경하고 [저장]을 클릭하면 다음 작업이 수행됩니다.

- 특별 가격 책정 요청의 제출 상태가 [제출되지 않음]으로 설정됩니다.
- [승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
- 워크플로 규칙에서 승인자의 반환 작업을 추적하기 위해 태스크 레코드를 생성합니다.
- 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

특별 가격 책정 요청의 담당자가 특별 가격 책정 요청을 갱신하고 다시 제출할 수 있습니다. 특별 가격 책정 요청 제출에 대한 자세한 내용은 [승인을 위해 특별 가격 책정 요청 제출](#) (페이지 492)을 참조하십시오.

특별 가격 책정 요청 거부

특별 가격 책정 요청이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 요청된 할인을 허가할 수 없는 경우 특별 가격 책정 요청을 거부할 수 있습니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 요청의 제출 상태는 [제출]이어야 합니다.

특별 가격 책정 요청을 거부하려면

1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 거부할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.

특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.

3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [거부]를 선택합니다.

4 [저장]을 클릭합니다.

승인 상태를 [거부]로 변경하고 [저장]을 클릭하면 다음 작업이 수행됩니다.

- 특별 가격 책정 요청의 제출 상태가 [제출] 상태로 유지됩니다.
- [승인일] 필드에서 일자가 제거됩니다. 그러나 [제출일] 필드의 제출일은 그대로 유지됩니다.
- 워크플로 규칙에서 승인자의 반환 작업을 추적하기 위해 태스크 레코드를 생성합니다.
- 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

거부된 특별 가격 책정 요청은 담당자에 대해 읽기 전용이 되며 추가 갱신이 허용되지 않습니다.

특별 가격 책정 요청 승인

회사의 비즈니스 프로세스에 따라 둘 이상의 회사 직원이 특별 가격 책정 요청을 승인해야 할 수도 있습니다. 현재 승인 라우팅은 수동 프로세스이며 한 수준의 승인만 지원됩니다. 승인 체인에서 특별 가격 책정 요청을 이동하려면 현재 승인자 필드를 수동으로 수정해야 합니다.

참고: 승인 체인의 각 승인자가 [승인자] 필드를 갱신하므로 다중 수준 승인이 수행됩니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 요청을 승인하기 전에 제출 상태를 [제출]로 설정해야 합니다.

특별 가격 책정 요청을 승인하려면

1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 승인할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.

특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.

3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [승인]을 선택합니다.

4 [저장]을 클릭합니다.

승인 상태를 [승인]으로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 제출 상태 값이 [제출]로 설정되었는지 검증합니다. 제출 상태가 다른 값이면 검증이 실패하고 해당 오류 메시지가 생성됩니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 [승인 총액]이 현재 승인자에 대해 설정된 승인 한도를 초과하지 않는지, 승인으로 인해 펀드 잔액이 음수가 되지 않는지 검증합니다. 검증이 실패하면 해당 오류 메시지가 생성됩니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 [승인 총액]이 전체 특별 가격 책정 요청의 승인 금액 합계와 같은지 검증합니다. 같지 않으면 검증이 실패하고 해당 오류 메시지가 실행됩니다.
- [마지막 승인자] 필드가 현재 사용자로 변경됩니다. [현재 승인자] 필드는 갱신되지 않습니다.
- 승인일이 Oracle CRM On Demand 의 현재 일자로 변경됩니다.
- 워크플로 규칙에서 승인 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
- 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

승인된 특별 가격 책정 요청은 읽기 전용이 되며 관련 클레임을 제출하거나 만료일을 연장하는 경우를 제외하고 추가 갱신이 허용되지 않습니다.

특별 가격 책정 요청 취소

브랜드 담당자는 요청이 더 이상 유효하지 않을 경우 언제든지 특별 가격 책정 요청을 취소할 수 있습니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 요청의 승인 상태는 [승인]이어야 합니다.

특별 가격 책정 요청을 취소하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 취소할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.
특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [승인 상태] 필드에서 [취소]를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
승인 상태를 [취소]로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - Oracle CRM On Demand 에서 승인 상태 값이 [승인]인지 검증합니다.
 - 워크플로 규칙에서 작업을 추적하기 위해 새 태스크를 생성합니다.
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

취소된 특별 가격 책정 요청은 읽기 전용이 되며 추가 갱신이 허용되지 않습니다.

특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 제출

파트너는 특별 가격 책정 클레임 프로세스를 사용하여 원래 구매 비용과 특별 가격 책정 요청에서 승인된 새 승인 비용의 차액을 클레임합니다. 일반적으로 한 명 이상의 브랜드 담당자 직원이 다양한 기준에 따라 클레임을 평가하고 클레임 승인 여부를 결정합니다.

특별 가격 책정 요청에 대한 클레임을 제출하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 클레임을 제출할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.
특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [요청한 총 클레임 금액] 필드에 금액을 입력합니다.
- 4 [클레임 상태] 필드에서 [클레임 제출]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
[클레임 상태] 필드가 [제출]로 변경되고 레코드가 저장된 후 다음 작업이 수행됩니다.
 - 특별 가격 책정 요청 클레임의 라우팅이 시작됩니다. 워크플로 규칙에서 특별 가격 책정 요청의 [승인자] 필드를 적절한 사용자로 설정합니다.
 - 승인자가 특별 가격 책정 요청의 팀에 추가됩니다(포함되어 있지 않은 경우).
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 거부

특별 가격 책정 클레임이 승인 체인을 통과할 때 승인자가 해당 클레임을 거부할 수 있습니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 요청 클레임의 클레임 상태는 [제출]이어야 합니다.

특별 가격 책정 요청에 대한 클레임을 거부하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 홈페이지]의 [전체 특별 가격 책정 요청] 섹션에서 클레임을 거부할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.
특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [클레임 상태] 필드에서 [클레임 거부]를 선택합니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.
클레임 상태를 [클레임 거부]로 변경하고 [저장]을 클릭하면 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 승인

승인자는 특별 가격 책정 클레임을 승인하고 파트너에게 신용을 제공할 수 있습니다. 현재 특별 가격 책정 클레임에 대해서는 한 수준의 승인만 지원됩니다.

사전 작업. 특별 가격 책정 클레임을 승인하기 전에 클레임 상태를 [클레임 제출]로 설정해야 합니다.

특별 가격 책정 요청에 대한 클레임을 승인하려면

- 1 특별 가격 책정 요청 홈페이지의 전체 특별 가격 책정 요청 섹션에서 클레임을 승인할 특별 가격 책정 요청을 선택합니다.
특별 가격 책정 요청 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지의 [승인한 총 클레임 금액] 필드에 금액을 입력합니다.
- 4 [클레임 상태] 필드에서 [클레임 승인]을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.
클레임 상태를 [클레임 승인]으로 변경하면 다음 작업이 수행됩니다.
 - Oracle CRM On Demand 에서 [승인한 총 클레임 금액]이 승인자에 대해 설정된 승인 한도를 초과하지 않는지, 승인으로 인해 펀드 잔액이 음수가 되지 않는지 검증합니다. 검증이 실패하면 해당 오류 메시지가 실행됩니다.
 - 클레임 결정일이 Oracle CRM On Demand 의 현재 일자로 변경됩니다.
 - 워크플로 규칙에서 적절한 전자 우편 알림을 보냅니다.

특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 관리

특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 생성](#) (페이지 499)
- [특별 가격 책정 제품 필드](#) (페이지 499)

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 생성

특정 제품에 대한 요청 비용(또는 기타 정보)을 나타내기 위해 특별 가격 책정 요청의 관련 항목으로 특별 가격 책정 제품을 생성할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서 양식에 정보를 입력하여 특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 생성합니다. [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 이 양식에 접근할 수 있습니다.

참고: 특별 가격 책정 제품을 생성하려면 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에 [특별 가격 책정 제품] 영역을 관련 항목으로 추가해야 합니다. 관련 항목 추가에 대한 자세한 내용은 관련 항목 레이아웃 사용자 지정을 참조하십시오.

특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 생성하려면

- 1 [특별 가격 책정 요청 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [특별 가격 책정 제품] 섹션을 찾고 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [제품 이름] 필드에서 제품을 선택합니다.
- 3 필요한 경우 [특별 가격 책정 요청 제품 편집] 페이지의 나머지 필드를 갱신한 다음 [저장]을 클릭합니다. 각 필드에 대한 자세한 내용은 [특별 가격 책정 제품 필드](#) (페이지 499)를 참조하십시오.

특별 가격 책정 제품 필드

[특별 가격 책정 제품 편집] 페이지에서는 특별 가격 책정 제품을 새로 생성할 수 있습니다. [특별 가격 책정 제품 편집] 페이지에는 특별 가격 책정 제품에 사용 가능한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 화면에 보이는 정보는 이 표의 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 [특별 가격 책정 제품 편집] 페이지의 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 제품 정보	
제품	특별 가격 책정 요청의 제품 이름입니다. 특별 가격 책정 요청이 기회와 관련된 경우 해당 기회에 대해 존재하는 제품만 선택할 수 있습니다. 그렇지 않으면 전체 제품이 나열됩니다.
제품: 제품 카테고리	제품 정의와 함께 전달된 제품 카테고리입니다. 읽기 전용입니다.
수량	이 특별 가격 책정 요청으로 판매될 제품의 예측 수량입니다.
통화	특별 가격 책정 제품의 통화입니다.
제품: 부품 번호	제품 정의와 함께 전달된 부품 번호입니다. 이 필드는 읽기 전용입니다.
제품: 유형	제품 정의와 함께 전달된 제품 유형입니다. 이 필드는 읽기 전용입니다.
제품: 상태	제품 정의와 함께 전달된 상태입니다. 이 필드는 읽기 전용입니다.

필드	설명
MSRP	<p>제조업자의 소비자 권장가(자동차)로, 사용되는 통화로 표시됩니다. 파트너의 경우 읽기 전용 필드입니다.</p> <p>특별 가격 책정 요청에 대해 최종 고객이 정의되었으며 가격 리스트가 최종 고객과 연결된 경우 특별 가격 책정 제품 레코드 저장 시 Oracle CRM On Demand 에서 이 가격 리스트에 따라 MSRP 필드를 채웁니다. 특별 가격 책정 요청의 가격 리스트는 특별 가격 책정 요청 레코드와 연결된 고객사 또는 최종 고객 레코드에 추가된 가격 리스트 값으로 자동으로 채워집니다. 다음 조건도 충족되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 최종 고객과 연결된 가격 리스트가 'MSRP' 유형입니다. ■ 이 가격 리스트가 '게시' 상태입니다. ■ 이 가격 리스트에 제품이 있습니다. ■ 특별 가격 책정 요청의 [시작일]이 가격 리스트(및 가격 리스트 라인 항목)의 [효력 발생일]과 [효력 종료일] 사이에 있습니다. <p>가격 리스트가 최종 고객과 연결되어 있지 않으면 특별 가격 책정 요청 헤더의 가격 리스트가 비어 있습니다.</p>
특별 가격 책정 요청 세부 정보	
구매 비용	<p>파트너가 제품에 대해 원래 지불한 가격입니다. 특별 가격 책정 제품 레코드 저장 시 Oracle CRM On Demand 에서 담당자 파트너 고객사와 연결된 가격 리스트에 따라 이 필드를 채웁니다. 특별 가격 책정 제품 레코드에서 구매 비용을 채우려면 특별 가격 책정 요청의 담당자가 파트너 사용자여야 합니다. 다음 조건도 충족되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 담당자 파트너 고객사와 연결된 가격 리스트가 'DIST COST' 유형입니다. ■ 이 가격 리스트가 '게시' 상태입니다. ■ 이 가격 리스트에 제품이 있습니다. ■ 특별 가격 책정 요청의 [시작일]이 가격 리스트(및 가격 리스트 라인 항목)의 [효력 발생일]과 [효력 종료일] 사이에 있습니다. <p>[구매 비용] 필드를 편집하고 기본값을 변경할 수 있습니다.</p>
요청 비용	파트너가 특별 가격 책정 요청에 대해 요청한 할인 가격입니다.
요청 재판매 비용	파트너가 제품을 판매하려는 재판매 가격입니다.
승인 비용	특별 가격 책정 요청에 대해 협상된 파트너 가격입니다. 파트너의 경우 읽기 전용 필드입니다.
제안 재판매 가격	브랜드 담당자가 제안한 재판매 가격입니다. 파트너의 경우 읽기 전용 필드입니다.
요청된 금액	요청된 할인을 계산합니다. Oracle CRM On Demand 에서 금액을 계산합니다.

필드	설명
요청 할인율	요청된 할인율을 계산합니다. Oracle CRM On Demand 에서 할인율을 계산합니다.
승인된 금액	승인된 할인을 계산합니다. Oracle CRM On Demand 에서 승인된 할인을 계산합니다.
승인 할인율	승인된 할인율을 계산합니다. Oracle CRM On Demand 에서 승인된 할인율을 계산합니다.
특별 가격 책정 사유	
경쟁사 이름	특별 가격 책정 요청에 대한 경쟁사의 이름입니다.
경쟁사 제품	경쟁사 제품의 이름입니다.
경쟁사 제품 가격	경쟁사 제품의 가격입니다.
경쟁사 파트너	경쟁 파트너의 이름입니다.
기타 경쟁 정보	경쟁 제품 제공, 특별 가격 사유 등에 관한 기타 모든 정보입니다.
추가 정보	
설명	이 리스트 항목에 대한 추가 정보입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.

특별 가격 책정 요청 필드

[특별 가격 책정 요청 편집] 페이지에서는 특별 가격 책정 요청을 추가하거나 기존 특별 가격 책정 요청의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [특별 가격 책정 요청 편집] 페이지에는 특별 가격 책정 요청에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사의 시스템 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 이 표에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 특별 가격 책정 요청 정보	
ID	특별 가격 책정 요청 ID(식별자)입니다.
요청 이름	특별 가격 책정 요청의 이름입니다.
주 파트너 고객사	특별 가격 책정 요청을 주도하는 파트너 회사입니다.

필드	설명
제출 상태	[제출되지 않음], [제출], [회수] 등의 제출 상태입니다.
만기일	특별 가격 책정 요청이 승인되어야 하는 일자입니다. 이 필드에는 기본적으로 현재 요일부터 1 주일 후의 일자가 표시됩니다.
펀드	특별 가격 책정 요청과 연결된 펀드의 이름입니다.
기회	특별 가격 책정 요청과 관련된 기회입니다.
최종 고객	특별 가격 책정 요청의 최종 고객입니다. 요청이 기회와 연결된 경우에는 [기회 고객사]만 선택할 수 있습니다.
파트너 고객사 본점	특별 가격 책정 요청을 시작한 파트너입니다.
거래 등록	요청과 관련된 거래 등록입니다.
파트너 프로그램	특별 가격 책정 요청과 연결된 파트너 프로그램입니다.
통화	가격이 전환되는 통화입니다. 회사 관리자가 해당 기능을 설정한 경우 다른 통화를 선택하면 가격을 다른 통화로 전환할 수 있습니다.
특별 가격 책정 요청 세부 정보	
시작일	특별 가격 책정이 시작되는 일자 및 시간입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
종료일	특별 가격 책정의 효력이 종료되는 일자 및 시간입니다. 달력 컨트롤을 사용하여 이 날짜를 변경할 수 있습니다.
요청 총액	Oracle CRM On Demand 에서 각 특별 가격 책정 제품에 대해 요청된 금액의 합계를 생성합니다.
승인 총액	Oracle CRM On Demand 에서 각 특별 가격 책정 제품에 대해 승인된 금액의 합계를 생성합니다.
요청일	특별 가격 책정 요청이 생성된 일자 및 시간입니다.
제출일	특별 가격 책정 요청이 제출된 일자 및 시간입니다.
승인일	특별 가격 책정 요청이 승인된 일자 및 시간입니다.
승인자	현재 승인자의 이름입니다.
승인 상태	특별 가격 책정 요청의 현재 승인 상태입니다(예: [승인 대기 중], [승인], [반환], [거부], [완료] 또는 [취소]).
마지막 승인자	특별 가격 책정 요청을 가장 최근에 승인한 사람의 이름입니다.
이유 코드	특별 가격 책정 요청이 반환 또는 거부된 이유를 나타냅니다.

필드	설명
클레임 정보	
요청한 총 클레임 금액	파트너가 요청 중인 총 클레임 금액입니다.
승인한 총 클레임 금액	브랜드 담당자가 승인 중인 총 클레임 금액입니다.
클레임 상태	클레임의 현재 상태입니다(예: [진행 중], [클레임 제출], [클레임 거부] 및 [클레임 승인]).
클레임 결정일	클레임에 대해 결정이 내려진 일자입니다.
추가 정보	
담당자	<p>특별 가격 책정 요청 레코드의 담당자입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>
수정	레코드를 생성하거나 업데이트한 사람의 이름으로, 이름 뒤에 생성 또는 업데이트한 일자 및 시간이 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 이 값을 생성합니다.
설명	특별 가격 책정 요청에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 250 자까지 입력할 수 있습니다.
담당자 파트너 고객사	담당자가 근무하고 있는 파트너 고객사입니다. 담당자가 파트너일 경우 담당자 고객사는 파트너가 속한 파트너 고객사의 이름으로 채워집니다.
채널 관리자	채널 관리자는 파트너와 브랜드 소유 회사 간에 관계 유지를 담당합니다. 채널 관리자는 파트너의 기본 컨택트 역할을 합니다.

펀드

[펀드] 페이지에서는 펀드를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

펀드는 일반적으로 특정 목적을 위해 확보된 금액의 합계나 기타 리소스 집합입니다. 펀드는 시장 개발 펀드, 협동 조합 펀드, 거래 판촉 펀드 등일 수 있습니다. [펀드] 페이지에서 사전 승인이 필요하고 마케팅 펀드에 대한 클레임을 처리하는 활동 집합을 관리할 수 있습니다.

펀드 레코드를 생성한 사용자는 펀드 담당자 또는 펀드 관리자가 됩니다. 일반적으로 펀드 담당자는 펀드 레코드를 갱신 또는 삭제하고, 펀드 참가자로 다른 사용자를 추가하고, 펀드 예금 및 펀드 출금 항목을 생성하고, 펀드에 첨부 파일 및 노트를 추가할 수 있습니다. 하지만 회사의 시스템 관리자가 접근 레벨을 조정하여 사용자의 펀드 레코드 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.

펀드 참가자는 펀드 레코드를 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다. 또한 자신이 참가자로 포함되어 있는 펀드에 대해 사전 승인 요청과 클레임 요청을 제출할 수 있습니다. 펀드 관리자는 담당하는 펀드에 대한 전체 펀드 요청을 보고 편집하거나 이러한 펀드 요청을 거부할 수 있습니다.

참고: [상태] 필드가 [클레임 승인]으로 설정된 펀드 요청은 편집할 수 없습니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 펀드 사용 권한이 없을 경우에는 설정에서 [펀드] 탭이 제외될 수 있습니다.

펀드 홈페이지 작업

[펀드 홈페이지]는 펀드 및 펀드 요청을 관리하는 페이지입니다.

참고: [펀드 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

펀드 또는 펀드 요청 생성

[펀드 홈페이지]의 왼쪽에 있는 [생성] 섹션에서 [펀드] 또는 [펀드 요청]을 클릭하여 펀드 또는 펀드 요청을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [펀드 필드](#) (페이지 513)를 참조하십시오.

펀드 리스트 또는 펀드 요청 리스트 작업

[펀드 리스트] 및 [펀드 요청 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 기본적으로 사용할 수 있는 표준 펀드 리스트를 설명합니다.

펀드 리스트	필터
전체 펀드	사용자 및 해당 부하 직원이 담당하고 있는 전체 펀드
전체 활성 펀드	사용자 및 해당 부하 직원이 담당하고 있는 상태가 활성인 전체 펀드
내 펀드	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 있는 펀드
내 활성 펀드	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 있고 상태가 활성인 펀드

다음 표에서는 기본적으로 사용할 수 있는 표준 펀드 요청 리스트를 설명합니다.

펀드 요청 리스트	필터
전체 펀드 요청	사용자 및 해당 부하 직원이 담당하고 있는 전체 펀드 요청
내 펀드 요청	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 있는 펀드 요청
보류 펀드 요청	사용자가 담당하고 상태가 [사전 승인 제출]인 전체 펀드 요청입니다.
보류 펀드 요청	상태가 [사전 승인 제출]인 전체 펀드 요청입니다.
승인 펀드 요청	사용자가 담당하고 상태가 [사전 승인]인 전체 펀드 요청입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

보류 펀드 요청 보기

보류 펀드 요청을 보려면 [펀드 요청 이름], [펀드], [사전 승인 요청], [수여], [승인], [요청 일자], [만기일] 및 [상태] 정보를 표시하는 [내 보류 펀드 요청] 섹션을 확인합니다.

보류 펀드 요청은 상태가 [사전 승인 제출]인 요청입니다.

최근 수정된 펀드 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

펀드 요청에 대한 미결 활동 보기

펀드 요청에 대한 미결 활동을 보려면 [만기일], [우선 순위], [활동], [제목] 및 [펀드 요청] 정보를 표시하는 [펀드 요청 - 미결 활동] 섹션을 확인합니다.

이 정보는 펀드 요청에 연결된 미결 활동 리스트를 제공합니다. [우선 순위] 필드에는 [1-상], [2-중], [3-하] 등과 같이 사용자나 관리자가 지정한 태스크의 우선 순위가 화살표로 표시되며, 태스크의 우선 순위가 화살표로 표시되며, 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 최상위 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand 에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 *레이블*은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

최근 수정된 펀드 요청 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

펀드 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우 [펀드 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- [보류 펀드 요청](#)
- [하나 이상의 보고서 섹션\(회사 시스템 관리자가 \[펀드 홈페이지\]에 보고서 섹션을 표시할 수 있음\)](#)

펀드 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [펀드 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [펀드 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지에 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

다음에서 펀드 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [펀드](#) (페이지 503)
- [펀드 관리](#) (페이지 506)
- [펀드 필드](#) (페이지 513)

펀드 관리

펀드를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [펀드 참가자 추가](#) (페이지 507)
- [펀드에 예금 추가](#) (페이지 508)
- [펀드 요청 처리](#) (페이지 508)
- [클레임 처리](#) (페이지 511)
- [펀드 출금 적용](#) (페이지 512)
- [펀드 활동 검토](#) (페이지 513)

참고: 펀드 기능은 Oracle CRM On Demand의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

참고: 담당자인 경우 펀드 레코드를 업데이트할 수 있습니다. 펀드 참가자인 경우에는 펀드 요청을 생성 및 업데이트할 수 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)

- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)
- [노트 추가](#) (페이지 154)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)
- 감사 추적 사용자 정의

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 정보

다음에서 관심 있는 펀드 관련 항목을 참조하십시오.

- [펀드 홈페이지 작업](#) (페이지 504)
- [펀드 필드](#) (페이지 513)
- [분석](#) (페이지 847)
- [자산 추적](#) (페이지 285)

펀드 참가자 추가

펀드 레코드를 생성한 사용자는 기본적으로 펀드 담당자가 되며, 펀드 참가자를 추가할 수 있습니다. 누군가를 펀드 참가자로 추가하면 펀드 참가자는 펀드 레코드를 보고 펀드에 대한 펀드 요청을 제출할 수 있습니다.

시작하기 전에 사용자를 적격 펀드 참가자 리스트에 표시하려면 먼저 해당 사용자가 Oracle CRM On Demand High Tech Edition 의 활성 사용자로 설정되어야 합니다.

펀드 참가자를 추가하려면

- 1 펀드를 선택합니다.
펀드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [펀드 세부 사항] 페이지에서 [펀드 참가자] 섹션을 찾아 [참가자 추가]를 클릭합니다.

참고: 레이아웃에 [펀드 참가자] 섹션을 추가할 수 있습니다. 레이아웃을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

- [펀드 참가자 추가] 페이지에서 [검색] 아이콘을 클릭하여 사용자를 선택합니다.
사용자 리스트는 Oracle CRM On Demand High Tech Edition 를 사용하는 모든 사람들로 구성됩니다.
- 레코드를 저장합니다.

펀드에 예금 추가

펀드를 사용할 수 있도록 하려면 해당 펀드에 예금을 추가합니다.

펀드에 예금을 추가하려면

- 펀드를 선택합니다.
펀드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- [펀드 세부 사항] 페이지에서 [펀드 예금] 섹션을 찾아 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭합니다.
참고: 레이아웃에 [펀드 예금] 섹션을 추가할 수 있습니다. 레이아웃을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.
- 다음 표에 설명된 대로 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.

필드	설명
펀드	펀드의 이름으로, 기본적으로 현재 펀드로 설정되어 있습니다 (보기 전용).
신용 이름	이 신용 레코드의 이름입니다. 이 필드는 30 자로 제한됩니다. 필수 필드입니다.
금액	펀드에 적용할 예금 금액입니다(예: \$500).
설명	이 펀드 예금에 대한 설명입니다.
만료일	이 일자 후에 신용이 더 이상 유효하지 않은 일자입니다(MM/DD/YYYY). 일자 정보는 정보용으로 제공됩니다. 달력 아이콘을 사용하여 일자를 선택합니다.

펀드 요청 처리

어느 정도의 펀드 금액을 사용하여 시작하려면 펀드 요청을 생성하고 승인을 위해 펀드 관리자에게 제출합니다. 펀드 요청의 단계를 추적하려면 사용자 및 사용자의 펀드 관리자가 [상태] 필드를 업데이트합니다.

사전 승인 요청을 제출하려면

1 펀드를 선택합니다.

펀드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [펀드 세부 사항] 페이지에서 [펀드 요청] 섹션을 찾아 [신규]를 클릭합니다.

참고: 레이아웃에 [펀드 요청] 섹션을 추가해야 할 수 있습니다. 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

3 [펀드 요청 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

다음 표에서는 펀드 요청의 필드 정보에 대해 설명합니다. 관리자가 필드를 추가, 삭제하거나 필드 이름을 변경할 수 있으므로 실제로 표시되는 필드는 아래 표의 필드와 다를 수 있습니다.

필드	설명
주요 펀드 요청 정보	
요청 ID*	펀드 요청의 식별자입니다. Oracle CRM On Demand 에서 요청 ID 를 생성합니다. 필수 필드입니다.
펀드 요청 이름	펀드 요청의 이름입니다. 50 자로 제한됩니다. 필수 필드입니다.
유형	<p>펀드 유형을 나타냅니다. 이 필드는 사용자정의 가능한 필드로, 회사 관리자가 변경할 수 있습니다. 필수 필드입니다.</p> <p>다음 두 가지 유형의 펀드가 제공됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> MDF(시장 개발 펀드). 이러한 펀드는 회사의 영업부나 마케팅부에서 파트너, 전매업자 또는 유통업자가 제품을 판매 및 마케팅할 수 있도록 지원하는 데 사용합니다. SPA(Special Pricing Authorization). 이러한 펀드는 회사에서 특별 가격 책정 요청을 지원하는 데 사용합니다. 이러한 특별 가격 책정 요청은 파트너가 제품 또는 제품 그룹에 대한 특별 가격을 확보하기 위해 제출하는 펀드 요청입니다. 파트너는 보통 경쟁력을 유지하거나 특정 마진을 남기고자 할 때 이 가격을 요청합니다.
펀드	연결된 펀드의 이름입니다. 필수 필드입니다.
상태	<p>펀드 요청의 현재 상태입니다. 필수 필드입니다. 필수 필드입니다.</p> <p>기본 옵션은 [클레임 승인], [클레임 거부], [클레임 제출], [진행 중], [사전 승인 거부], [사전 승인 제출] 또는 [사전 승인]입니다.</p> <p>펀드 참가자의 상태를 진행 중, 사전 승인 제출 또는 클레임 제출로 변경할 수 있습니다.</p>
만기일	펀드 요청의 승인을 받아야 하는 마감 일자입니다. 필수 필드입니다.
기회	펀드와 관련된 기회입니다.
기회 고객사	관련 기회가 속한 고객사입니다.
캠페인	펀드에 캠페인을 연결하기 위해 사용합니다.

필드	설명
마케팅 목적	기본 옵션은 파트너 인센티브, 합작 영업, 경쟁 포지셔닝, 신제품 출시 또는 고객사 보존입니다.
지역	기본 옵션은 아프리카, 아시아/태평양, 유럽, 라틴 아메리카, 중동, 해당 없음, 북아메리카, 북유럽, 기타, 남아메리카, 남유럽 또는 전세계입니다.
카테고리	기본 옵션에는 광고, 브랜딩, 이벤트, DM, 표시, 경영자 이벤트, 공동 광고, 기타, 판촉, 샘플, 세미나, 보너스, 박람회, 교육이 있습니다.
파트너 프로그램	펀드 요청이 수행되는 파트너 프로그램입니다.
펀드 요청 세부 정보	
사전 승인 요청	태스크 실행을 위해 필요한 펀드 금액입니다.
수여	이 필드 값은 펀드 관리자가 지정하며, [사전 승인 요청] 필드에서 요청된 금액을 기준으로 참가자에게 수여되는 금액이 표시됩니다.
클레임 요청	태스크 완료 후 참가자는 이 필드를 사용하여 태스크 완료를 위해 사용한 금액을 요청합니다.
승인	이 필드 값은 펀드 관리자가 지정하며, 클레임 금액을 기준으로 승인된 금액이 표시됩니다.
요청일	기본적으로 오늘 날짜로 설정됩니다.
사전 승인일	이 필드 값은 펀드 관리자가 지정하며, 펀드 관리자가 펀드 요청 금액을 승인한 날짜가 표시됩니다.
클레임 결정일	이 필드 값은 펀드 관리자가 지정하며, 펀드 관리자가 펀드 클레임 금액을 승인한 날짜가 표시됩니다.
시작일	브랜드 소유자가 펀드 요청을 승인한 기간이 시작되는 날짜입니다.
종료일	브랜드 소유자가 펀드 요청을 승인한 기간이 종료되는 날짜입니다. 이 날짜 이후에는 펀드 요청이 더 이상 유효하지 않습니다.
펀드 요청 통화	요청된 펀드의 통화입니다.
추가 정보	
담당자	일반적으로 담당자는 레코드를 업데이트하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 그러나 접근 수준을 조정하여 사용자 권한을 제한 또는 확장할 수 있습니다. 이 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.
수정	레코드를 생성하거나 업데이트한 사람의 이름으로, 이름 뒤에 레코드 생성 일시 또는 업데이트 일시가 표시됩니다. 시스템에서 생성됩니다.
담당자 고객사	담당자가 근무하고 있는 파트너 고객사입니다. 담당자가 파트너일 경우 담당자 고객사는 파트너가 속한 파트너 고객사의 이름으로 채워집니다.

필드	설명
채널 관리자	채널 관리자는 파트너와 브랜드 소유 회사 간에 관계 유지를 담당합니다. 채널 관리자는 파트너의 기본 컨택트 역할을 합니다.
설명	이 필드에는 최대 250 자까지 입력할 수 있습니다.

- 1 [상태]에서 [사전 승인 제출]을 선택합니다.
- 2 레코드를 저장합니다.
펀드 요청 레코드는 펀드 관리자의 [펀드 홈페이지]에서 [보류 펀드 요청] 섹션에 나타납니다.

펀드 요청을 사전 승인하려면

- 1 [펀드 홈페이지]의 [보류 펀드 요청] 섹션에서 펀드 요청을 선택합니다.
- 2 [서비스 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [펀드 요청 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a [사전 승인일] 필드에서 적절한 날짜를 입력합니다.
 - b [수여] 필드에서 승인한 금액을 입력합니다.
 - c [상태] 필드를 [사전 승인]으로 업데이트합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

클레임 처리

펀드 관리자가 펀드 요청을 승인하고 사용자가 요청한 펀드에 대한 태스크를 완료하면 클레임을 제출할 준비가 완료된 것입니다. 클레임을 제출한 후 펀드 관리자가 이를 검토하고 승인합니다.

클레임을 제출하려면

- 1 [펀드 요청 리스트]에서 클레임을 제출할 펀드 요청을 선택하거나 [펀드] 홈페이지의 [보류 펀드 요청] 섹션에 나열된 사전 승인 펀드 요청을 선택합니다.
펀드 요청에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [서비스 요청 세부 사항] 페이지에서 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [펀드 요청 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.

- a [클레임 요청] 필드에 청구한 금액을 입력합니다.
- b [상태] 필드에서 [클레임 제출]을 선택합니다.
- c [만료일] 필드에 적절한 날짜를 입력합니다.

4 레코드를 저장합니다.

클레임을 승인하려면

- 1 클레임을 승인할 펀드 요청([펀드] 홈페이지의 [보류 펀드 요청] 섹션에 표시됨)을 선택합니다.
펀드 요청에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [펀드 요청 세부 사항] 페이지의 [클레임 요청] 필드에 청구된 금액을 검토한 다음 [편집] 단추를 클릭합니다.
- 3 [펀드 요청 편집] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a [승인] 필드에 승인한 금액을 입력합니다.
 - b [클레임 결정일] 필드에 해당 날짜를 입력합니다.
 - c [상태] 필드에서 [승인 클레임]을 선택합니다.

참고: 펀드를 승인하려면 사용자 레코드에 [펀드 승인 한도]가 충분히 큰 값으로 설정되어 있어야 합니다. 승인 한도가 부족하면 회사 관리자에게 문의하십시오. 또한 [펀드 세부 사항] 페이지에서 [음수 잔액 허용] 확인란을 선택하지 않은 경우 Oracle CRM On Demand 에서 음수 펀드 잔액을 발생시키는 펀드 요청을 승인할 수 없습니다.

4 레코드를 저장합니다.

클레임이 승인되면 펀드 레코드의 [펀드 출금]에 나타납니다.

참고: 클레임이 승인된 후에는 해당 펀드 요청을 더 이상 편집할 수 없습니다.

펀드 출금 적용

펀드에서 금액을 공제하려면 출금 레코드를 생성합니다.

펀드에 출금을 적용하려면

- 1 펀드를 선택합니다.
펀드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [펀드 세부 사항] 페이지에서 [펀드 출금] 섹션을 찾아 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭하여 출금 항목을 생성합니다.
- 3 [펀드 출금 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.
펀드 요청 이름은 50 자 이하여야 합니다.

펀드 활동 검토

관리하는 레코드의 펀드 활동을 검토할 수 있습니다. 회사의 펀드 관리자인 경우 회사의 모든 펀드와 펀드 요청을 검토할 수 있습니다. 펀드 활동을 모니터링하고 추적할 수 있습니다.

펀드 활동을 검토하려면

1 펀드를 선택합니다.

펀드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [펀드 세부 사항] 페이지에서 [감사 추적] 섹션을 찾습니다.

이 리스트는 트랜잭션, 날짜 및 관련된 사람을 비롯하여 펀드와 관련된 각 활동을 추적합니다.

참고: [감사 추적] 섹션을 레이아웃에 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

펀드 필드

[펀드 편집] 페이지에서는 펀드를 추가하거나 기존 펀드의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [펀드 편집] 페이지에는 펀드 레코드의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 선택 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 펀드 정보	
펀드 ID	펀드 식별자입니다. 시스템에서 생성됩니다. 필수 필드입니다.
펀드 이름	펀드의 이름입니다. 50 자로 제한됩니다. 필수 필드입니다.
시작일 종료일	펀드가 유효한 기간입니다.
상태	기본 옵션에는 활성, 마감, 진행 중, 일시 중단이 있습니다.
유형	펀드 유형을 나타냅니다. 펀드 유형의 옵션은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ MDF(시장 개발 펀드). MDF는 제조업체의 영업부 또는 마케팅부에서 파트너, 소매업자 또는 유통업자가 해당 제조업체의 제품을 판매하거나 제조업체의 브랜드를 마케팅할 수 있도록 제공하는 통화 펀드입니다. ■ SPA(Special Pricing Authorization). SPA를 통해 파트너가 판매되는 제품 또는 제품 그룹에 대한 특별 가격을 요청할 수 있습니다.

필드	설명
파트너	고객사에는 이 선택 리스트에 나타나도록 선택된 파트너 필드가 있어야 합니다.
음수 잔액 허용	이 확인란을 선택하면 펀드의 잔액이 음수가 될 수 있습니다. 예를 들어, 펀드의 잔액이 \$500 인 경우 \$600 펀드 요청을 승인할 수 있습니다. 이 확인란을 선택하지 않으면 펀드 승인자가 동일한 \$600 펀드 요청을 승인하려고 할 경우 Oracle CRM On Demand 에서 음수 잔액이 허용되지 않음을 나타내는 메시지를 표시합니다. 필수 필드입니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.
목표 금액	해당 펀드에 목표한 총 달러 금액입니다. 필수 필드입니다.
총 예금	읽기 전용 필드입니다. [펀드 예금] 섹션에서 생성한 모든 펀드 예금의 합계입니다.
총 출금	읽기 전용 필드입니다. [펀드 출금] 섹션에서 생성한 모든 펀드 출금액의 합계입니다. 펀드 클레임이 승인되면 자동으로 출금 레코드가 [펀드 출금] 섹션에 생성됩니다.
잔액	읽기 전용 필드입니다. 값: (총 예금 - 총 출금).
총 사전 승인	읽기 전용 필드입니다. 지정된 펀드에 대해 승인된 모든 펀드 요청의 합계입니다. 펀드 관리자가 펀드 요청을 승인하면 해당 값이 이 필드에 반영됩니다.
사전 승인 후 잔액	읽기 전용 필드입니다. 값: (총 예금 - 총 사전 승인).
펀드 통화	펀드의 통화입니다(예: 미국 달러 또는 유로). [통화] 선택기 아이콘을 사용하여 펀드의 통화를 선택합니다.
추가 정보	
담당자	펀드 레코드 담당자입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. [담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.
설명	250 자로 제한됩니다.

관련 정보

다음에서 펀드 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [펀드](#) (페이지 503)
- [펀드 홈페이지 작업](#) (페이지 504)
- [펀드 관리](#) (페이지 506)

코스

코스는 특정 기술의 교육을 주목적으로 하는 잘 구성된 교육 프로그램입니다. 대부분의 회사, 특히 복잡한 제품이나 서비스를 취급하는 회사는 그들의 파트너와 전매업자가 적절한 교육을 통해 그들이 판매하는 것들을 잘 알고 있기를 원합니다. 따라서 코스는 회사가 자신들의 제품과 서비스에 대한 지식과 정보를 전파하기 위한 메커니즘으로 사용됩니다. 일반적으로 코스에서는 특정 제품 또는 제품군을 중점적으로 다루지만 일반적인 개념이나 원리를 다루는 경우도 있습니다. 코스는 이론과 실제 중 하나를 위주로 하거나(예: 실습, 연구 등) 둘 다 위주로 할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand에서는 코스가 특정 제품 또는 제품군과 연결될 수 있습니다. 마찬가지로 코스가 하나의 제품 카테고리나 여러 제품 카테고리나 연결되거나 어떤 제품 카테고리나도 연결되지 않을 수 있습니다. Oracle CRM On Demand의 표준 구성을 사용하면 기간, 수수료, 시작일, 종료일, 다른 코스에 대한 종속성 등 코스에 대한 여러 가지 기본 속성을 캡처할 수도 있습니다.

코스는 회사, 외주 교육 서비스 공급자 또는 둘 다에 의해 제공할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand를 사용하면 코스를 제공하는 타사 공급업체의 리스트를 정의하고 이 리스트를 파트너에게 게시할 수 있습니다. 코스가 게시되면 파트너 직원은 콘텐츠를 해당 코스에 등록할 수 있습니다.

코스 홈페이지 작업

[코스 홈페이지]는 코스를 관리하는 페이지입니다.

참고: [코스 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 시스템 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

코스 생성

[최근 수정된 코스] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 코스를 생성할 수 있습니다. 코스 생성에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [코스 필드](#) (페이지 520)를 참조하십시오.

코스 리스트 작업

[코스 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 코스에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

코스 리스트	설명
모든 코스	담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 코스를 나열합니다.
최근 생성된 코스	사용자가 볼 수 있는 지난 30일 이내에 생성된 모든 코스입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 생성된 코스가 리스트에 가장 먼저 표시되는 역시간순입니다.
최근 수정된 코스	사용자가 볼 수 있는 지난 30일 이내에 수정된 모든 코스입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 수정된 코스가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.

코스 리스트	설명
최근 도입된 코스	사용자가 볼 수 있는 지난 90 일 이내에 도입된 모든 코스입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 도입된 코스가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
중지 예정 코스	사용자가 볼 수 있는 이후 90 일 이내에 중지가 예정된 모든 코스입니다. 기본 정렬 순서는 가장 먼저 중지되는 코스가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 시간순입니다.
내 코스	사용자가 담당하고 있는 모든 코스입니다.
최근 생성된 내 코스	사용자가 담당하고 있는 지난 30 일 이내에 생성된 모든 코스입니다.
최근 수정된 내 코스	사용자가 담당하고 있는 지난 30 일 이내에 갱신된 모든 코스입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 코스 보기

[최근 수정된 코스] 섹션에는 최근에 수정된 코스가 표시됩니다.

전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

코스 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [코스 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 모든 코스
- 최근 생성된 코스
- 최근 수정된 코스
- 최근 도입된 코스
- 중지 예정 코스
- 내 코스
- 최근 생성된 내 코스
- 최근 수정된 내 코스

코스 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [코스 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [코스 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

코스 관리

코스를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인증 연결](#) (페이지 535)
- [시험 및 인증에 코스 연결](#) (페이지 518)
- [다른 코스에 코스 연결](#) (페이지 518)
- [파트너에게 코스가 표시되도록 설정](#) (페이지 519)
- [코스 등록](#) (참조 "코스 등록" 페이지 519)
- [코스 등록 레코드 갱신](#) (페이지 520)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [메모 추가](#) (참조 "노트 추가" 페이지 154)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 코스 연결

하나 이상의 제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 코스를 연결할 수 있습니다. 코스가 하나의 제품이나 하나의 제품 카테고리에만 적합한 경우 [기본 제품] 또는 [기본 제품 카테고리] 필드에서 각각 적합한 값을 선택합니다. 그러나 하나의 솔루션, 둘 이상의 제품 또는 둘 이상의 제품 카테고리에 코스를 적용할 수 있는 경우에는 아래에 나와 있는 단계를 수행합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [코스 제품], [코스 제품 카테고리] 또는 [코스 솔루션] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 코스를 연결하려면

- 1 [코스 세부 사항] 페이지의 [코스 제품], [코스 제품 카테고리] 또는 [코스 솔루션] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 제품(또는 제품 카테고리)을 지정하고 [저장]을 클릭합니다.
- 3 필요한 만큼 위의 단계를 반복하여 관계를 모두 정의합니다.

참고: 코스가 하나의 솔루션과 관련되어 있는지 아니면 여러 솔루션과 관련되어 있는지 여부에 관계없이 위의 단계에 따라 솔루션에 코스를 연결하십시오.

시험 및 인증에 코스 연결

일반적으로 코스가 끝나면 하나 이상의 시험이 치러집니다. 하나 이상의 시험을 성공적으로 통과하면 인증서를 받게 됩니다. 코스를 시험이나 인증 또는 둘 다에 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 관리자가 코스 시험 또는 인증 코스 관련 정보 섹션을 세부 사항 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 세부 사항 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

시험 및 인증에 코스를 연결하려면

- 1 코스 세부 사항 페이지의 코스 시험 또는 인증 코스 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 시험 또는 인증을 적절하게 지정합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.
- 4 위의 단계를 반복하여 시험 또는 인증 관계를 추가합니다.

다른 코스에 코스 연결

Oracle CRM On Demand에서는 한 코스를 다른 코스에 연결할 수 있습니다. 한 코스는 다른 코스의 전제 조건 코스, 다른 코스의 후속 코스 또는 다른 코스(대개 중지된 코스)의 대체 코스일 수 있습니다.

이 정보는 정보 제공 목적으로만 캡처되며, 주로 파트너에게 사용 가능한 코스와 이러한 코스 간의 종속 관계를 전체적으로 보여주는 데 사용됩니다. Oracle CRM On Demand에서는 연락처가 코스에 등록할 때 이 섹션에 지정된 관계 요구 사항을 강제로 적용하지 않습니다. 예를 들어, 코스 A에 대한 성공적인 등록이 코스 B에 등록하기 위한 전제 조건으로 정의될 수 있습니다. 그러나 Oracle CRM On Demand에서는 이 전제 조건을 강제로 적용하지 않기 때문에 코스 A에 등록하지 않은 경우에도 코스 B에 등록하는 것이 가능합니다.

참고: 코스가 자신과 관련될 수 없도록 하려면 [관련 코스] 필드가 상위 페이지의 코스와 같으면 안 됩니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [관련 코스] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

다른 코스에 코스를 연결하려면

- 1 [코스 리스트] 페이지에서 다른 코스에 연결할 코스의 이름을 클릭합니다.
- 2 [코스 세부 사항] 페이지의 [관련 코스] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [관련 코스 편집] 페이지에서 관련 코스와 관계 유형을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

파트너에게 코스가 표시되도록 설정

기본적으로 파트너에게는 코스가 표시되지 않습니다. 파트너에게 코스가 표시되도록 설정하려면 파트너 직원을 팀에 추가하고 이 팀을 코스 레코드에 연결합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [코스 팀] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

파트너에게 코스가 표시되도록 설정하려면

- 1 [코스 세부 사항] 페이지의 [코스 팀] 섹션에서 [사용자 추가]를 클릭합니다.
- 2 코스 팀 편집 페이지에서 코스를 표시할 각 파트너 직원의 사용자 이름, 팀 역할 및 레코드 접근 권한을 지정합니다.

참고: 파트너 직원 팀 멤버에게는 읽기 전용 접근 권한을 부여하는 것이 좋습니다.

- 3 [저장]을 클릭합니다.

코스 등록

Oracle CRM On Demand 를 통해 코스에 등록하여 특정 제품 또는 제품군과 관련된 일련의 기술을 향상시킬 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [코스 등록] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

코스에 등록하려면

- 1 [코스 리스트] 페이지에서 등록할 코스의 이름을 클릭합니다.
- 2 [코스 세부 사항] 페이지의 [코스 등록] 섹션에서 [등록]을 클릭합니다.
- 3 [코스 등록 편집] 페이지에서 등록할 코스와 후보를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

참고: 몇 가지 제한 사항에 따라 Oracle CRM On Demand에서는 복수 등록이 지원되어, 동일한 연락처가 동일한 코스에 여러 번 등록할 수 있습니다. 연락처는 완료되지 않은 등록을 완료하기 위해서나 재수강하기 위한 목적 등의 여러 가지 이유로 동일한 코스에 여러 번 등록할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand에서는 등록일과 레코드 담당자가 다르기만 하면 연락처가 동일한 코스에 반복해서 등록할 수 있습니다.

코스 등록 레코드 갱신

적절한 접근 권한이 있는 사용자만 코스 등록 레코드를 갱신할 수 있습니다. 기본적으로 채널 관리자와 같은 브랜드 담당자 역할만 등록 레코드의 [상태] 필드를 갱신할 수 있습니다. 브랜드 담당자 역할과 파트너 역할은 그 밖의 모든 필드를 갱신할 수 있습니다.

필요한 경우 회사 시스템 관리자는 기본 접근 권한 설정을 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [코스 등록] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

코스 등록 레코드를 갱신하려면

- 1 [코스 세부 사항] 페이지의 [코스 등록] 섹션에서 수정할 등록 레코드의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 필드를 적절하게 수정합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

참고: [등록 상태] 필드에 기본적으로 사용할 수 있는 값은 [등록], [완료] 및 [미완료]이지만 사용자의 비즈니스 요구에 따라 이외의 다른 값도 사용할 수 있도록 수정할 수 있습니다.

코스 필드

[코스 편집] 페이지에서는 코스를 추가하거나 기존 코스의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [코스 편집] 페이지에는 코스에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

팁: [코스 리스트] 페이지와 [코스 세부 사항] 페이지에서 코스를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 정보 섹션	
이름	코스의 이름입니다. 이 필드는 대/소문자를 구분하므로 코스가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오. 이 필드는 필수 필드입니다.
유형	이 코스에 사용할 코스 유형입니다.
상태	[계획]이나 [사용 가능] 같은 코스의 상태입니다. 회사 시스템 관리자가 사용 가능한 상태 값을 수정할 수 있기 때문에 실제로는 이러한 값과 다른 값이 표시될 수도 있습니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
사용 가능 시작일	코스가 도입된 일자입니다. 이 필드는 몇 달 후에 코스를 도입할 예정이지만 도입 전에 파트너 공동체에 코스에 대해 알고자 할 때 유용합니다. 이 필드에서는 이 코스를 코스 홈페이지의 [최근 도입된 코스] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
코스 ID	코스의 내부 식별자입니다. 일반적으로 이 식별자는 회사 내에서 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
기본 제품 카테고리	이 코스가 중점을 두는 기본 제품 카테고리의 이름입니다. 코스가 단일 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 코스가 여러 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 [코스 제품 카테고리] 관련 항목 섹션을 사용합니다.
기본 제품	코스가 중점을 두는 기본 제품입니다. 시험이 둘 이상의 제품을 위한 것일 경우 [제품] 관련 항목을 사용하여 제품 리스트를 캡처합니다. 코스가 단일 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 코스가 여러 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 [코스 제품 카테고리] 관련 항목 섹션을 사용합니다.
사용 가능 종료일	코스가 더 이상 제공되지 않을 예정인 일자입니다. 이 필드를 사용하여 파트너 공동체에 코스가 곧 중지될 것이라는 것을 알릴 수 있습니다. 이 필드에서는 이 코스를 코스 홈페이지의 [중지 예정 코스] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
코스 세부 사항 섹션	
기간(시간)	코스 기간입니다.
코스 기간(일)	코스의 길이(일)입니다. 일반적으로 8 시간 이상 걸리는 장기 코스는 여러 날에 걸쳐 제공됩니다.
형식	코스의 전달 형식을 나타냅니다.
매체	코스의 전달 매체를 나타냅니다.
외부 고유 ID	외부 시스템에 있는 코스의 고유 식별자입니다. 이 ID 는 외부 시스템에서 데이터를 가져올 때 가져오려고 하는 코스가 이전에 가져온 적이 있는지 여부를 알아야 하는 경우에 필요합니다.
웹 사이트	코스에 대한 추가 정보가 포함된 페이지의 URL 입니다. [웹 사이트] 필드는 코스 정보가 Oracle CRM On Demand 가 아닌 다른 애플리케이션에서 저장 및 유지 관리되는 경우에 유용합니다.
통화	수수료 지불에 사용되는 통화입니다.

필드	설명
코스 수수료	코스를 수강하기 위해 지불하는 수수료입니다.
결제 옵션	신용 카드나 수표와 같은 코스 수수료를 지불하기 위해 사용하는 방법입니다. 이 필드는 단일 값 필드입니다. 따라서 여러 결제 옵션이 허용되는 경우 옵션을 드롭다운 리스트에서 값으로 정의합니다. (예: "수표 또는 신용 카드", "현금 또는 신용 카드" 등)
컨такт 정보 섹션	
컨такт	코스의 기본 컨такт 담당자입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 이미 컨такт로 있는 경우에만 이 필드를 사용합니다.
컨такт: 이름	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 이름입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
컨такт: 성	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 성입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
컨такт: 회사	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 회사입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
컨такт: 전자 우편	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 전자 우편 주소입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
이름	코스의 컨такт 담당자 이름입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
성	코스의 컨такт 담당자 성입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
회사	코스의 컨такт 담당자 회사입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전자 우편	코스의 컨такт 담당자 전자 우편 주소입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전화	코스의 컨такт 담당자 전화 번호입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
추가 정보	
담당자	코스 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	코스에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

코스 등록 필드

[코스 등록] 페이지에서는 코스에 등록할 수 있습니다. [코스 등록] 페이지에는 코스 등록에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보는 온라인 도움말에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 등록 정보	
코스	코스의 이름입니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
목표	코스에 등록하는 목표(있는 경우)입니다.
등록일	생성 중에 현재 시스템 일자로 기본 설정됩니다. 생성 중이나 후에 수정할 수 있습니다.
등록 상태	코스 등록의 현재 상태입니다. 미리 구성된 대로 이 값은 생성 중에 [등록]으로 기본 설정됩니다.
후보	코스에 참석할 후보의 이름입니다. Oracle CRM On Demand 에 이미 정의된 연락처여야 합니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
등록 번호	일반적으로 등록 번호는 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
완료일	후보가 코스를 완료한 일자입니다.
코스 파트너	특정 코스에 등록 중인 후보가 속한 파트너 회사입니다.
추가 정보	
담당자	코스 등록의 현재 담당자입니다.
설명	코스 등록에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

시험

시험은 특정 기술 또는 기술 집합에 대한 사용자의 역량을 측정하기 위한 수단입니다. 일반적으로 시험은 코스를 완료한 사용자를 위한 다음 논리 단계로, 코스가 끝나면 하나 이상의 시험이 치러집니다. 즉, 코스를 완료한 사용자는 하나 이상의 시험을 치러야 합니다. 대부분의 회사는 최소 통과 스코어가 있는 모든 시험을 통과한 경우에만 코스가 성공적으로 완료된 것으로 간주합니다.

코스과 마찬가지로 시험은 하나 또는 여러 개의 제품 또는 제품 카테고리에 연결할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 특정 제품, 제품군 또는 제품 카테고리를 대상으로 하는 시험을 정의할 수 있습니다. 또한 코스에서 시험으로의 논리적인 진행을 정확하게 캡처할 수 있도록 시험을 하나 이상의 코스에 연결할 수도 있습니다.

일반적으로 회사 대신 공인된 테스트 서비스 제공자가 시험을 관리하기 때문에 Oracle CRM On Demand 를 사용하면 특정 시험에 대해 이러한 타사 공급업체의 리스트를 정의할 수 있습니다. 또한 Oracle CRM On Demand 를 사용하면 접근할 수 있는 모든 컨택트를 시험에 등록할 수 있습니다.

시험 홈페이지 작업

[시험 홈페이지]는 시험을 관리하는 페이지입니다.

참고: [시험 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 시스템 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시험 생성

[최근 수정된 시험] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 시험을 생성할 수 있습니다. 시험 생성에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [시험 필드](#) (페이지 529)를 참조하십시오.

시험 리스트 작업

[시험 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 시험에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

시험 리스트	설명
모든 시험	담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 시험을 나열합니다.
최근 생성된 시험	사용자가 볼 수 있는 지난 30 일 이내에 생성된 모든 시험입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 생성된 시험이 리스트에 가장 먼저 표시되는 역시간순입니다.
최근 수정된 시험	사용자가 볼 수 있는 지난 30 일 이내에 수정된 모든 시험입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 수정된 시험이 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
최근 도입된 시험	사용자가 볼 수 있는 지난 90 일 이내에 도입된 모든 시험입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 도입된 시험이 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
중지 예정 시험	사용자가 볼 수 있는 이후 90 일 이내에 중지가 예정된 모든 시험입니다. 기본 정렬 순서는 가장 먼저 중지되는 시험이 리스트에 가장 먼저 표시되도록 시간순입니다.
내 시험	사용자가 담당하고 있는 모든 시험입니다.

시험 리스트	설명
최근 생성된 내 시험	사용자가 담당하고 있는 지난 30 일 이내에 생성된 모든 시험입니다.
최근 수정된 내 시험	사용자가 담당하고 있는 지난 30 일 이내에 갱신된 모든 시험입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 시험 보기

[최근 수정된 시험] 섹션에는 최근에 수정된 시험이 표시됩니다.

전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

시험 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [시험 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 모든 시험
- 최근 생성된 시험
- 최근 수정된 시험
- 최근 도입된 시험
- 중지 예정 시험
- 내 시험
- 최근 생성된 내 시험
- 최근 수정된 내 시험

시험 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [시험 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [시험 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

시험 관리

시험을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 시험 연결](#) (페이지 526)
- [코스 및 인증에 시험 연결](#) (페이지 527)
- [다른 시험에 시험 연결](#) (페이지 527)
- [파트너에게 시험이 표시되도록 설정](#) (페이지 528)
- [시험에 등록](#) (참조 "시험 등록" 페이지 528)
- [시험 등록 레코드 갱신](#) (페이지 529)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [메모 추가](#) (참조 "노트 추가" 페이지 154)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 시험 연결

하나 이상의 제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 시험을 연결할 수 있습니다. 시험이 하나의 제품이나 하나의 제품 카테고리에만 적합한 경우 [기본 제품] 또는 [기본 제품 카테고리] 필드에서 각각 적합한 값을 선택합니다. 그러나 하나의 솔루션, 둘 이상의 제품 또는 둘 이상의 제품 카테고리에 코스를 적용할 수 있는 경우에는 아래에 나와 있는 단계를 수행합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [시험 제품], [시험 제품 카테고리] 또는 [시험 솔루션] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 시험을 연결하려면

- 1 [시험 세부 사항] 페이지의 [시험 제품], [시험 제품 카테고리] 또는 [시험 솔루션] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 제품(또는 제품 카테고리)을 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

3 필요한 만큼 위의 단계를 반복하여 관계를 모두 정의합니다.

참고: 시험이 하나의 솔루션과 관련되어 있는지 아니면 여러 솔루션과 관련되어 있는지 여부에 관계없이 위의 단계에 따라 솔루션에 시험을 연결하십시오.

코스 및 인증에 시험 연결

일반적으로 하나 또는 여러 개의 시험은 인증 코스의 성공적인 완료를 나타냅니다. 하나 또는 여러 개의 시험을 성공적으로 통과하면 코스를 통과하거나 인증서를 받게 됩니다. 시험을 코스나 인증 또는 둘 다에 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 관리자가 코스 시험 또는 인증 시험 관련 정보 섹션을 세부 사항 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 세부 사항 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

코스 및 인증에 시험을 연결하려면

- 1** 시험 세부 사항 페이지의 코스 시험 또는 인증 시험 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2** [편집] 페이지에서 코스 또는 인증을 적절하게 지정합니다.
- 3** [저장]을 클릭합니다.
- 4** 위의 단계를 반복하여 코스 또는 인증 관계를 추가합니다.

다른 시험에 시험 연결

Oracle CRM On Demand에서는 한 시험을 다른 시험에 연결할 수 있습니다. 한 시험은 다른 시험의 전제 조건 시험, 다른 시험의 후속 시험 또는 다른 시험(대개 중지된 시험)의 대체 시험일 수 있습니다.

이 정보는 정보 제공 목적으로만 캡처되며, 주로 파트너에게 사용 가능한 시험과 이러한 시험 간의 종속 관계를 전체적으로 보여주는 데 사용됩니다. Oracle CRM On Demand에서는 컨택트가 코스에 등록할 때 이 섹션에 지정된 관계 요구 사항을 강제로 적용하지 않습니다. 예를 들어, 시험 A의 성공적인 완료 또는 통과가 시험 B에 등록하기 위한 전제 조건으로 정의될 수 있습니다. 그러나 Oracle CRM On Demand에서는 이 전제 조건을 강제로 적용하지 않기 때문에 시험 A에 실패했거나 시험 A에 등록하지 않은 경우에도 시험 B에 등록하는 것이 가능합니다.

참고: 시험이 자신과 관련될 수 없도록 하려면 [관련 시험] 필드가 상위 페이지의 시험과 같으면 안 됩니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [관련 시험] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

다른 시험에 시험을 연결하려면

- 1 [시험 리스트] 페이지에서 다른 시험에 연결할 시험의 이름을 클릭합니다.
- 2 [시험 세부 사항] 페이지의 [관련 시험] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [관련 시험 편집] 페이지에서 관련 시험과 관계 유형을 선택합니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.

파트너에게 시험이 표시되도록 설정

기본적으로 파트너에게는 시험이 표시되지 않습니다. 파트너에게 시험이 표시되도록 설정하려면 파트너 직원을 팀에 추가하고 이 팀을 시험 레코드에 연결합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [시험 팀] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

파트너에게 시험이 표시되도록 설정하려면

- 1 [시험 세부 사항] 페이지의 [시험 팀] 섹션에서 [사용자 추가]를 클릭합니다.
- 2 [시험 팀 편집] 페이지에서 시험이 표시되도록 설정할 각 파트너 직원의 사용자 이름, 팀 역할 및 레코드 접근 권한을 지정합니다.
참고: 파트너 직원 팀 멤버에게는 읽기 전용 접근 권한을 부여하는 것이 좋습니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

시험 등록

Oracle CRM On Demand 를 통해 시험에 등록하여 특정 제품 또는 제품군과 관련된 사용자의 기술을 증명할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [시험 등록] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

시험에 등록하려면

- 1 [시험 리스트] 페이지에서 등록할 시험의 이름을 클릭합니다.

- 2 [시험 세부 사항] 페이지의 [시험 등록] 섹션에서 [등록]을 클릭합니다.
- 3 [시험 등록 편집] 페이지에서 등록할 시험과 후보를 선택합니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.

참고: 몇 가지 제한 사항에 따라 Oracle CRM On Demand에서는 동일한 컨택트가 동일한 코스에 여러 번 등록할 수 있습니다. 컨택트는 이전 스코어를 향상시키거나 실패한 시험을 통과하기 위한 목적 등의 여러 가지 이유로 동일한 시험에 여러 번 등록할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand에서는 복수 등록이 지원되어, 시험일과 레코드 담당자가 다르지만 하면 컨택트가 동일한 시험에 반복해서 등록할 수 있습니다.

시험 등록 레코드 갱신

적절한 접근 권한이 있는 사용자만 시험 등록 레코드를 갱신할 수 있습니다. 기본적으로 채널 관리자와 같은 브랜드 담당자 역할만 등록 레코드의 [상태] 필드를 갱신할 수 있습니다. 브랜드 담당자 역할과 파트너 역할은 그 밖의 모든 필드를 갱신할 수 있습니다.

필요한 경우 회사 시스템 관리자는 기본 접근 권한 설정을 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [시험 등록] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

시험 등록 레코드를 갱신하려면

- 1 [시험 세부 사항] 페이지의 [시험 등록] 섹션에서 수정할 등록 레코드의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 필드를 적절하게 수정합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

참고: [등록 상태] 필드에 기본적으로 사용할 수 있는 값은 [등록], [통과] 및 [실패]이지만 사용자의 비즈니스 요구에 따라 이외의 다른 값도 사용할 수 있도록 수정할 수 있습니다.

시험 필드

[시험 편집] 페이지에서는 시험을 추가하거나 기존 시험의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [시험 편집] 페이지에는 시험에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

팁: [시험 리스트] 페이지와 [시험 세부 사항] 페이지에서 시험을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

파트너 관계 관리 및 첨단 기술

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 정보 섹션	
이름	시험의 이름입니다. 이 필드는 대/소문자를 구분하므로 시험이 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오. 이 필드는 필수 필드입니다.
유형	이 시험에 사용할 시험 유형입니다.
상태	[계획]이나 [사용 가능] 같은 시험의 상태입니다. 회사 시스템 관리자가 사용 가능한 상태 값을 수정할 수 있기 때문에 실제로는 이러한 값과 다른 값이 표시될 수도 있습니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
사용 가능 시작일	시험이 도입된 일자입니다. 이 필드는 몇 달 후에 시험을 도입할 예정이지만 도입 전에 파트너 공동체에 시험에 대해 알리고자 할 때 유용합니다. 이 필드에서는 이 시험을 코스 홈페이지의 [최근 도입된 시험] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
시험 ID	시험의 내부 식별자입니다. 일반적으로 이 식별자는 회사 내에서 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
기본 제품 카테고리	이 시험이 중점을 두는 기본 제품 카테고리의 이름입니다. 시험이 단일 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 시험이 여러 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 [시험 제품 카테고리] 관련 항목 섹션을 사용합니다.
기본 제품	시험이 중점을 두는 기본 제품입니다. 시험이 둘 이상의 제품을 위한 것일 경우 [제품] 관련 항목을 사용하여 제품 리스트를 캡처합니다. 시험이 단일 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 시험이 여러 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 [시험 제품 카테고리] 관련 항목 섹션을 사용합니다.
사용 가능 종료일	시험이 더 이상 제공되지 않을 예정인 일자입니다. 이 필드를 사용하여 파트너 공동체에 시험이 곧 중지될 것이라는 것을 알릴 수 있습니다. 이 필드에서는 이 시험을 시험 홈페이지의 [중지 예정 시험] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
시험 세부 사항 섹션	
질문 수	시험에 포함된 전체 질문 수입니다.
허용된 시간(분)	시험을 칠 때 허용되는 총 시간(분)입니다.
최대 스코어	시험에서 달성할 수 있는 최대 가능 스코어입니다.
합격 스코어	시험을 통과하기 위해 달성해야 하는 최소 스코어입니다.
유효 기간(월)	시험 스코어의 유효 기간(월)입니다.
웹 사이트	시험에 대한 추가 정보가 포함된 페이지의 URL 입니다. [웹 사이트] 필드는 시험 정보가 Oracle CRM On Demand 가 아닌 다른 애플리케이션에서 저장 및 유지 관리되는 경우에 유용합니다.
형식	시험의 전달 형식을 나타냅니다.
매체	시험의 전달 매체를 나타냅니다.

필드	설명
등급지정 방법	시험의 등급을 지정하는 방법입니다.
통화	수수료 지불에 사용되는 통화입니다.
시험 수수료	시험을 치기 위해 지불하는 수수료입니다.
결제 옵션	신용 카드나 수표와 같은 시험 수수료를 지불하기 위해 사용하는 방법입니다. 이 필드는 단일 값 필드입니다. 따라서 여러 결제 옵션이 허용되는 경우 옵션을 드롭다운 리스트에서 값으로 정의합니다. (예: "수표 또는 신용 카드", "현금 또는 신용 카드" 등)
컨택트 정보 섹션	
컨택트	시험의 기본 컨택트 담당자를 선택합니다. 컨택트 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 이미 컨택트로 있는 경우에만 이 필드를 사용합니다.
컨택트: 이름	[컨택트] 필드에서 선택한 컨택트의 이름입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨택트] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
컨택트: 성	[컨택트] 필드에서 선택한 컨택트의 성입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨택트] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
컨택트: 회사	[컨택트] 필드에서 선택한 컨택트의 회사입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨택트] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
컨택트: 전자 우편	[컨택트] 필드에서 선택한 컨택트의 전자 우편 주소입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 채워진 값은 [컨택트] 필드에서 선택한 값을 기반으로 합니다.
이름	시험의 컨택트 담당자 이름입니다. 컨택트 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
성	시험의 컨택트 담당자 성입니다. 컨택트 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
회사	시험의 컨택트 담당자 회사입니다. 컨택트 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전자 우편	시험의 컨택트 담당자 전자 우편 주소입니다. 컨택트 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전화	시험의 컨택트 담당자 전화 번호입니다. 컨택트 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
추가 정보	
담당자	시험 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 고유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	시험에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

시험 등록 필드

[시험 등록] 페이지에서는 시험에 등록할 수 있습니다. [시험 등록] 페이지에는 시험 등록에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보는 온라인 도움말에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 등록 정보	
시험	시험의 이름입니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
목표	시험에 등록하는 목표(있는 경우)입니다.
등록일	생성 중에 현재 시스템 일자로 기본 설정됩니다. 생성 중이나 후에 수정할 수 있습니다.
등록 상태	시험 등록의 현재 상태입니다.
시험 파트너	후보가 등록 중인 특정 시험을 관리하는 파트너 회사입니다.
스코어 만료일	스코어나 등급이 만료될 일자입니다.
후보	시험을 칠 후보의 이름입니다. Oracle CRM On Demand 에 이미 정의된 연락처여야 합니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
등록 번호	일반적으로 등록 번호는 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
완료일	후보가 시험을 완료한 일자입니다.
달성 스코어	시험에서 달성한 수치화된 스코어(있는 경우)입니다.
달성 등급	시험에서 달성한 서신 등급(있는 경우)입니다.
시험일	시험이 치러지는 일자입니다.
추가 정보	
담당자	시험 등록의 현재 담당자입니다.
설명	시험 등록에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

인증

인증은 특정 기술 집합에 대한 사용자의 역량을 증명하는 수단입니다. 시험은 사용자의 역량을 측정하는 반면에 인증은 사용자가 역량을 갖췄음을 확인합니다. 일반적으로 인증은 사용자가 하나 이상의 시험을 통과한 후에 부여됩니다. 따라서 인증은 코스와 시험의 다음 논리 단계로 간주될 수 있습니다.

꼭 그렇지는 않지만 일반적으로 인증에는 만료일이 연결됩니다. 즉, 인증서가 있는 사용자는 정의된 기간 동안에만 인증되고 그 후에는 인증을 다시 신청해야 합니다. 인증에 만료일이 있는 것은 일반적으로 인증 회사에서 인증 대상 기술이 개선 예정이거나 더 이상 사용되지 않을 것으로 예상하기 때문입니다.

제품에 연결할 수도 있고 연결하지 않을 수도 있는 코스나 시험과 달리 인증은 거의 항상 특정 제품 또는 제품군에 대해 부여되어야 합니다. Oracle CRM On Demand에서는 인증서를 코스, 시험, 제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 연결할 수 있지만 반드시 연결해야 하는 것은 아닙니다. 즉, 필요에 따라 적절하게 연결하면 됩니다. 경우에 따라 코스, 시험, 제품, 제품 카테고리 및 솔루션 중 어느 것에도 연결되지 않은 인증을 정의할 수도 있습니다.

인증 홈페이지 작업

[인증 홈페이지]는 인증을 관리하는 페이지입니다.

참고: [인증 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 시스템 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

인증 생성

[최근 수정된 인증] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 인증을 생성할 수 있습니다. 인증 생성에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [인증 필드](#) (페이지 538)를 참조하십시오.

인증 리스트 작업

[인증 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 인증에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

인증 리스트	설명
모든 인증	담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 인증을 나열합니다.
최근 생성된 인증	사용자가 볼 수 있는 인증 중 이전 30일 안에 생성된 모든 인증입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 생성된 인증이 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
최근 수정된 인증	사용자가 볼 수 있는 인증 중 이전 30일 안에 수정된 모든 인증입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 수정된 인증이 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
최근 도입된 인증	사용자가 볼 수 있는 인증 중 이전 90일 안에 도입된 모든 인증입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 도입된 인증이

인증 리스트	설명
	리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
중지 예정 인증	사용자가 볼 수 있는 인증 중 이후 90 일 안에 중지가 예정된 모든 인증입니다. 기본 정렬 순서는 가장 먼저 중지되는 인증이 리스트에 가장 먼저 표시되도록 시간순입니다.
내 인증	사용자가 담당하고 있는 모든 인증입니다.
최근 생성된 내 인증	사용자가 담당하고 있는 인증 중 이전 30 일 안에 생성된 모든 인증입니다.
최근 수정된 내 인증	사용자가 담당하고 있는 인증 중 이전 30 일 안에 갱신된 모든 인증입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 인증 보기

[최근 수정된 인증] 섹션에는 최근에 수정된 인증이 표시됩니다.

전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

인증 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [인증 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 모든 인증
- 최근 생성된 인증
- 최근 수정된 인증
- 최근 도입된 인증
- 중지 예정 인증
- 내 인증
- 최근 생성된 내 인증
- 최근 수정된 내 인증

인증 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [인증 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [인증 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

인증 관리

인증을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인증 연결](#) (페이지 535)
- [시험 및 코스에 인증 연결](#) (페이지 536)
- [다른 인증에 인증 연결](#) (페이지 536)
- [파트너에게 인증이 표시되도록 설정](#) (페이지 537)
- [인증 요청](#) (페이지 537)
- [인증 요청 레코드 갱신](#) (페이지 538)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [메모 추가](#) (참조 "노트 추가" 페이지 154)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인증 연결

하나 이상의 제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인증을 연결할 수 있습니다. 인증이 하나의 제품이나 하나의 제품 카테고리에만 적합한 경우 [기본 제품] 또는 [기본 제품 카테고리] 필드에서 각각 적합한 값을 선택합니다. 그러나 하나 이상의 솔루션, 둘 이상의 제품 또는 둘 이상의 제품 카테고리에 인증을 적용할 수 있는 경우에는 아래에 나와 있는 단계를 수행합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인증 제품], [인증 제품 카테고리] 또는 [인증 솔루션] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인증을 연결하려면

- 1 [인증 세부 사항] 페이지의 [인증 제품], [인증 제품 카테고리] 또는 [인증 솔루션] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 제품, 제품 카테고리 또는 솔루션을 지정하고 [저장]을 클릭합니다.
- 3 필요한 만큼 위의 단계를 반복하여 관계를 모두 정의합니다.

참고: 인증이 하나의 솔루션과 관련되어 있는지 아니면 여러 솔루션과 관련되어 있는지 여부에 관계없이 위의 단계에 따라 솔루션에 인증을 연결하십시오.

시험 및 코스에 인증 연결

일반적으로 인증을 받으려면 하나 이상의 코스를 수강해야 합니다. 이러한 코스가 끝나면 하나 이상의 시험이 치러집니다. 하나 이상의 시험을 성공적으로 통과하면 인증서를 받습니다. 인증을 시험이나 코스 또는 둘 다에 연결할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인증 시험] 또는 [인증 코스] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

시험 및 코스에 인증을 연결하려면

- 1 [인증 세부 사항] 페이지의 [인증 시험] 또는 [인증 코스] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 시험 또는 코스를 적절하게 지정합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.
- 4 위의 단계를 반복하여 시험 또는 코스 관계를 추가합니다.

다른 인증에 인증 연결

Oracle CRM On Demand에서는 한 인증을 다른 인증에 연결할 수 있습니다. 한 인증은 다른 인증의 전제 조건 인증, 다른 인증의 후속 인증 또는 다른 인증(대개 중지된 인증)의 대체 인증일 수 있습니다.

이 정보는 정보 제공 목적으로만 캡처되며, 주로 파트너에게 사용 가능한 인증과 이러한 인증 간의 종속 관계를 전체적으로 보여주는 데 사용됩니다. Oracle CRM On Demand에서는 인증을 부여할 때 이 섹션에 지정된 관계 요구 사항을 강제로 적용하지 않습니다. 예를 들어, 인증 A의 보유가 인증 B를 받기 위한 전제 조건으로 정의될 수

있습니다. 그러나 Oracle CRM On Demand에서는 이 전제 조건을 강제로 적용하지 않기 때문에 인증 A를 보유하고 있지 않은 컨택트에게 인증 B를 부여하는 것이 가능합니다.

참고: 인증이 자체적으로 관련될 수 없도록 하려면 [관련 인증] 필드를 상위 레코드의 인증과 달리해야 합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [관련 인증] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

다른 인증에 인증을 연결하려면

- 1 [인증 리스트] 페이지에서 다른 인증에 연결할 인증의 이름을 클릭합니다.
- 2 [인증 세부 사항] 페이지의 [관련 인증] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [관련 인증 편집] 페이지에서 관련 인증과 관계 유형을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

파트너에게 인증이 표시되도록 설정

기본적으로 파트너에게는 인증이 표시되지 않습니다. 파트너에게 인증이 표시되도록 설정하려면 파트너 직원을 팀에 추가하고 이 팀을 인증 레코드에 연결합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인증 팀] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

파트너에게 인증이 표시되도록 설정하려면

- 1 [인증 세부 사항] 페이지의 [인증 팀] 섹션에서 [사용자 추가]를 클릭합니다.
- 2 [인증 팀 편집] 페이지에서 인증을 표시할 각 파트너 직원의 사용자 이름, 팀 역할 및 레코드 접근 권한을 지정합니다.

참고: 파트너 직원 팀 멤버에게는 읽기 전용 접근 권한을 부여하는 것이 좋습니다.

- 3 [저장]을 클릭합니다.

인증 요청

Oracle CRM On Demand를 사용하여 특정 제품 또는 제품군에 대한 인증을 요청할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인증 요청] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

인증을 요청하려면

- 1 [인증 리스트] 페이지에서 요청할 인증의 이름을 클릭합니다.
- 2 [인증 세부 사항] 페이지의 [인증 요청] 섹션에서 [인증 요청]을 클릭합니다.
- 3 [인증 요청 편집] 페이지에서 인증과 인증 후보를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

참고: 동일한 연락처에 대해 인증을 여러 번 요청할 수 있습니다. 이는 기존 인증이 만료되었거나 이전 요청이 거부되어 연락처가 동일한 인증을 여러 번 요청해야 할 수 있기 때문입니다. 따라서 Oracle CRM On Demand에서는 요청일이 다르기만 하면 동일한 연락처가 동일한 인증을 여러 번 요청할 수 있습니다.

인증 요청 레코드 갱신

적절한 접근 권한이 있는 사용자만 인증 요청 레코드를 갱신할 수 있습니다. 기본적으로 채널 관리자와 같은 브랜드 담당자 역할만 요청 레코드의 [상태] 필드를 갱신할 수 있습니다. 브랜드 담당자 역할과 파트너 역할은 그 밖의 모든 필드를 갱신할 수 있습니다.

필요한 경우 회사 시스템 관리자는 기본 접근 권한 설정을 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인증 요청] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

인증 요청 레코드를 갱신하려면

- 1 [인증 세부 사항] 페이지의 [인증 요청] 섹션에서 수정할 요청 레코드의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 필드를 적절하게 수정합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

참고: [인증 상태] 필드에 기본적으로 사용할 수 있는 값은 [요청], [부여] 및 [거부]이지만 회사 시스템 관리자가 사용자의 비즈니스 요구에 따라 이외의 다른 값도 사용할 수 있도록 수정할 수 있습니다.

인증 필드

[인증 편집] 페이지에서는 인증을 추가하거나 기존 인증의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [인증 편집] 페이지에는 인증에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

팁: [인증 리스트] 페이지와 [인증 세부 사항] 페이지에서 인증을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 정보 섹션	
이름	인증의 이름입니다. 이 필드는 대/소문자를 구분하므로 인증이 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오. 필수 필드입니다.
유형	이 인증에 사용할 인증 유형입니다.
상태	[계획]이나 [사용 가능] 같은 인증의 상태입니다. 회사 시스템 관리자가 사용 가능한 상태 값을 수정할 수 있기 때문에 실제로는 이러한 값과 다른 값이 표시될 수도 있습니다. 필수 필드입니다.
사용 가능 시작일	인증 요청이 가능하게 되는 일자입니다. 이 필드에서는 이 인증을 인증 홈페이지의 [최근 도입된 인증] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
인증 ID	인증의 내부 식별자입니다. 일반적으로 이 식별자는 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
기본 제품 카테고리	컨택트가 성공적으로 인증을 취득한 기본 제품 카테고리의 이름입니다. 단일 제품 카테고리에 대한 인증에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 여러 제품 카테고리에 대해 동일한 인증이 적절한 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 인증 제품 카테고리 관련 항목 섹션을 사용합니다.
기본 제품	파트너 회사가 성공적으로 인증을 취득한 기본 제품의 이름입니다. 인증이 단일 제품에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 여러 제품에 대해 동등한 인증이 적절한 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 인증 제품 관련 항목 섹션을 사용합니다.
사용 가능 종료일	인증이 더 이상 제공되지 않을 일자입니다. 이 필드에서는 이 인증을 인증 홈페이지의 [중지 예정 인증] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
인증 세부 사항 섹션	
유효 기간(월)	컨택트에 부여된 인증의 유효 기간(월)입니다. 이 필드는 정보 제공만을 것이므로 Oracle CRM On Demand 에서 부여된 인증의 유효 기간을 자동으로 설정하지 않습니다.
갱신 가능	컨택트에 부여된 인증을 갱신할 수 있는지 여부를 나타냅니다.
웹 사이트	인증에 대한 추가 정보가 포함된 페이지의 URL 입니다. [웹 사이트] 필드는 인증 정보가 Oracle CRM On Demand 가 아닌 다른 애플리케이션에서 저장 및 유지 관리되는 경우에 유용합니다.
통화	수수료 지불에 사용되는 통화입니다.
인증 수수료	인증을 부여하기 위해 지불하는 수수료입니다.

필드	설명
결제 옵션	신용 카드나 수표와 같이 인증 수수료를 지불하기 위해 사용하는 방법입니다. 이 필드는 단일 값 필드이지만 "수표 또는 신용 카드", "현금 또는 신용 카드" 등과 같은 복수 지불 옵션이 허용될 수도 있습니다.
컨такт 정보 섹션	
컨такт	인증의 컨такт입니다.
컨такт: 이름	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 이름입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
컨такт: 성	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 성입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
컨такт: 고객사	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 고객사 이름입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
컨такт: 전자 우편	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 전자 우편 주소입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
이름	인증의 컨такт 담당자 이름입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
성	인증의 컨такт 담당자 성입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
회사	인증의 컨такт 담당자 회사입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전자 우편	인증의 컨такт 담당자 전자 우편 주소입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전화	인증의 컨такт 담당자 전화 번호입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
추가 정보	
담당자	인증 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 소유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	인증 레코드에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

인증 요청 필드

[인증 요청] 페이지에서는 인증을 요청할 수 있습니다. [인증 요청] 페이지에는 인증 요청에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 요청 정보	
인증	생성 중인 인증 이름입니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
목표	인증을 요청하는 목표(있는 경우)입니다.
요청일	요청된 인증의 일자입니다. 생성 중에 현재 시스템 일자로 기본 설정됩니다. 생성 중이나 후에 수정할 수 있습니다.
인증 번호	인증 번호입니다. 일반적으로 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
갱신 가능	부여된 인증이 갱신 가능한지 여부를 나타냅니다.
후보	인증을 요청하는 후보의 이름입니다. Oracle CRM On Demand 에 이미 정의된 연락처여야 합니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
인증일	후보에게 인증이 부여된 일자입니다.
인증 상태	인증 요청의 현재 상태입니다.
만료일	부여된 인증이 만료되는 일자입니다.
추가 정보	
담당자	인증 요청 레코드의 현재 담당자입니다.
설명	인증 요청 레코드에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

인가

*인가*는 파트너 회사가 특정 제품을 판매하거나 만족스러운 서비스 품질을 제공할 수 있는 능력이나 역량을 보유하고 있음을 증명하는 것입니다. 인증이 개인에게 부여되는 반면 인가는 파트너 회사에 부여됩니다. 몇 가지 요구 사항을 충족한 파트너 회사에는 인가가 부여됩니다. 일반적으로 이러한 요구 사항에는 직원 명부에 등재된 직원 중 최소한 몇 명 이상이 특정 인증을 가지고 있어야 한다는 사전 정의된 내용이 포함됩니다. 따라서 인가는 어떤 면에서 인증의 모음이며 코스, 시험, 인증 다음에 이어지는 논리적 단계입니다.

인가는 제품, 제품 카테고리 및 솔루션뿐 아니라 다른 인가에도 연결할 수 있습니다.

인가 홈페이지 작업

[인가 홈페이지]는 인가를 관리하는 페이지입니다.

참고: [인가 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 시스템 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

인가 생성

[최근 수정된 인가] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 인가를 생성할 수 있습니다. 인가 생성에 대한 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [인가 필드](#) (페이지 547)를 참조하십시오.

인가 리스트 작업

[인가 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 인가에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

인가 리스트	설명
모든 인가	담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 인가를 나열합니다.
최근 생성된 인가	사용자가 볼 수 있는 인가 중 이전 30 일 안에 생성된 모든 인가입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 생성된 인가가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
최근 수정된 인가	사용자가 볼 수 있는 인가 중 이전 30 일 안에 수정된 모든 인가입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 수정된 인가가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
최근 도입된 인가	사용자가 볼 수 있는 인가 중 이전 90 일 안에 도입된 모든 인가입니다. 기본 정렬 순서는 최근에 도입된 인가가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 역시간순입니다.
중지 예정 인가	사용자가 볼 수 있는 인가 중 이후 90 일 안에 중지가 예정된 모든 인가입니다. 기본 정렬 순서는 가장 먼저 중지되는 인가가 리스트에 가장 먼저 표시되도록 시간순입니다.
내 인가	사용자가 담당하고 있는 모든 인가입니다.
최근 생성된 내 인가	사용자가 담당하고 있는 인가 중 이전 30 일 안에 생성된 모든 인가입니다.

인가 리스트	설명
최근 수정된 내 인가	사용자가 담당하고 있는 인가 중 이전 30 일 안에 갱신된 모든 인가입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 인가 보기

[최근 수정된 인가] 섹션에는 최근에 수정된 인가가 표시됩니다.

전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다.

인가 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [인가 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 모든 인가
- 최근 생성된 인가
- 최근 수정된 인가
- 최근 도입된 인가
- 중지 예정 인가
- 내 인가
- 최근 생성된 내 인가
- 최근 수정된 내 인가

인가 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [인가 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [인가 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

인가 관리

인가를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인가 연결](#) (페이지 544)
- [다른 인가에 인가 연결](#) (페이지 545)
- [인가에 대한 인증 요구 사항 기록](#) (페이지 545)
- [파트너에게 인가가 표시되도록 설정](#) (페이지 546)
- [인가 요청](#) (페이지 546)
- [인가 요청 레코드 갱신](#) (페이지 547)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [메모 추가](#) (참조 "[노트 추가](#)" 페이지 154)
- [첨부 관련 작업](#) (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인가 연결

하나 이상의 제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인가를 연결할 수 있습니다. 인가가 하나의 제품이나 하나의 제품 카테고리에만 적합한 경우 [기본 제품] 또는 [기본 제품 카테고리] 필드에서 각각 적합한 값을 선택합니다. 그러나 하나 이상의 솔루션, 둘 이상의 제품 또는 둘 이상의 제품 카테고리에 인가를 적용할 수 있는 경우에는 아래에 나와 있는 단계를 수행합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인가 제품], [인가 제품 카테고리] 또는 [인가 솔루션] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인가를 연결하려면

- 1 [인가 세부 사항] 페이지의 [인가 제품], [인가 제품 카테고리] 또는 [인가 솔루션] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 2 [편집] 페이지에서 제품, 제품 카테고리 또는 솔루션을 지정하고 [저장]을 클릭합니다.

3 필요한 만큼 위의 단계를 반복하여 관계를 모두 정의합니다.

참고: 인가가 하나의 솔루션과 관련되어 있는지 아니면 여러 솔루션과 관련되어 있는지 여부에 관계없이 위의 단계에 따라 솔루션에 인가를 연결하십시오.

다른 인가에 인가 연결

Oracle CRM On Demand에서는 한 인가를 다른 인가에 연결할 수 있습니다. 한 인가는 다른 인가의 전제 조건 인가, 다른 인가의 후속 인가 또는 다른 인가(대개 중지된 인가)의 대체 인가될 수 있습니다.

이 정보는 정보 제공 목적으로만 캡처되며, 주로 파트너에게 사용 가능한 인가와 이러한 인가 간의 종속 관계를 전체적으로 보여주는 데 사용됩니다. Oracle CRM On Demand에서는 인가를 부여할 때 이 섹션에 지정된 관계 요구 사항을 강제로 적용하지 않습니다. 예를 들어, 인가 A의 보유가 인가 B를 받기 위한 전제 조건으로 정의될 수 있습니다. 그러나 Oracle CRM On Demand에서는 이 전제 조건을 강제로 적용하지 않기 때문에 인가 A를 보유하고 있지 않은 파트너 회사에게 인가 B를 부여하는 것이 가능합니다.

참고: 인가가 자신과 관련될 수 없도록 하려면 [관련 인가] 필드가 상위 레코드의 인가와 같으면 안 됩니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [관련 인가] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

다른 인가에 인가를 연결하려면

- 1 [인가 리스트] 페이지에서 다른 인가에 연결할 인가의 이름을 클릭합니다.
- 2 [인가 세부 사항] 페이지의 [관련 인가] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [관련 인가 편집] 페이지에서 관련 인가와 관계 유형을 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

인가에 대한 인증 요구 사항 기록

*인가*는 파트너 회사가 제품이나 서비스를 제공할 수 있는 능력이나 역량을 보유하고 있음을 증명하는 것입니다. Oracle CRM On Demand에서는 인가에 대한 인증 요구 사항을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 파트너 회사가 이 인가를 받기 위해서는 직원의 10%가 적절한 인증을 가지고 있어야 하며 이 인원이 최소한 2명 이상이어야 한다고 설정할 수 있습니다. 즉, 회사 직원 명부에 40명의 기술 직원이 있을 경우 최소한 4명의 직원이 적절한 인증을 가지고 있어야 합니다. 직원이 15명뿐일 경우에는 최소한 2명의 직원이 적절한 인증을 가지고 있어야 합니다.

Oracle CRM On Demand에서는 인가를 부여할 때 이 섹션에 지정된 인증 요구 사항이 강제로 적용하지 않습니다. 이 정보는 정보 제공 목적으로만 캡처되며, 주로 파트너에게 인가 요구 사항을 알려주는 데 사용됩니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인가 인증] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

인가에 대한 인증 요구 사항을 기록하려면

- 1 [인가 리스트] 페이지에서 인증 요구 사항을 기록할 인가의 이름을 클릭합니다.
- 2 [인가 세부 사항] 페이지의 [인가 인증] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [인증] Picklist 에서 적절한 인증을 선택합니다.
- 4 [인증 수] 필드에서 이 인증을 가지고 있어야 하는 최소 직원 수로 정의할 숫자를 입력합니다.
- 5 [인증된 직원 비율] 필드에서 이 인증을 가지고 있어야 하는 직원의 최소 비율로 정의할 비율을 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

파트너에게 인가가 표시되도록 설정

기본적으로 파트너에게는 인가가 표시되지 않습니다. 파트너에게 인가가 표시되도록 설정하려면 파트너 직원을 팀에 추가하고 이 팀을 인가 레코드에 연결합니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인가 팀] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

파트너에게 인가가 표시되도록 설정하려면

- 1 [인가 세부 사항] 페이지의 [인가 팀] 섹션에서 [사용자 추가]를 클릭합니다.
- 2 [인가 팀 편집] 페이지에서 인가를 표시할 각 파트너 직원의 사용자 이름, 팀 역할 및 레코드 접근 권한을 지정합니다.
참고: 파트너 직원 팀 멤버에게는 읽기 전용 접근 권한을 부여하는 것이 좋습니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

인가 요청

사용자 회사가 인가 요구 사항을 충족하는 경우 파트너 회사로부터 인가를 요청할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인가 요청] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

인가를 요청하려면

- 1 [인가 리스트] 페이지에서 요청할 인가의 이름을 클릭합니다.
- 2 [인가 세부 사항] 페이지의 [인가 요청] 섹션에서 [인가 요청]을 클릭합니다.
- 3 [인가 요청 편집] 페이지에서 인가와 파트너를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

참고: 파트너 회사는 기존 인가가 만료되었거나 이전 요청이 거부되어 동일한 인가를 여러 번 요청해야 할 수 있습니다. 따라서 Oracle CRM On Demand에서는 요청일이 다르기만 하면 동일한 파트너 회사가 동일한 인가를 여러 번 요청할 수 있습니다.

인가 요청 레코드 갱신

적절한 접근 권한이 있는 사용자만 인가 요청 레코드를 갱신할 수 있습니다. 기본적으로 채널 관리자와 같은 브랜드 담당자 역할만 요청 레코드의 [상태] 필드를 갱신할 수 있습니다. 브랜드 담당자 역할과 파트너 역할은 그 밖의 모든 필드를 갱신할 수 있습니다.

필요한 경우 회사 시스템 관리자는 기본 접근 권한 설정을 수정할 수 있습니다.

시작하기 전에.

회사 시스템 관리자가 [인가 요청] 관련 정보 섹션을 [세부 사항] 페이지에서 사용할 수 있게 설정해야 합니다. 이 관련 정보 섹션이 [세부 사항] 페이지에 표시되지 않을 경우 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 이 관련 정보 섹션을 표시되는 관련 정보 섹션으로 추가합니다.

인가 요청 레코드를 갱신하려면

- 1 [인가 세부 사항] 페이지의 [인가 요청] 섹션에서 수정할 요청 레코드의 [편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 필드를 적절하게 수정합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

참고: [인가 상태] 필드에 기본적으로 사용할 수 있는 값은 [요청], [수여] 및 [거부]이지만 회사 시스템 관리자가 사용자의 비즈니스 요구에 따라 이외의 다른 값도 사용할 수 있도록 수정할 수 있습니다.

인가 필드

[인가 편집] 페이지에서는 인가를 추가하거나 기존 인가의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [인가 편집] 페이지에는 인가에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

팁: [인가 리스트] 페이지와 [인가 세부 사항] 페이지에서 인가를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다. 관리자는 인가에 필드를 추가할 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 정보 섹션	
이름	인가의 이름입니다. 이 필드는 대/소문자를 구분하므로 중복 인가가 생성되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오. 이 필드는 필수 필드입니다.
유형	이 인가에 사용할 인가 유형입니다.
상태	[계획]이나 [사용 가능] 같은 인가의 상태입니다. 회사 시스템 관리자가 사용 가능한 상태 필드 값을 수정할 수 있기 때문에 실제로는 이러한 값과 다른 값이 표시될 수도 있습니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
사용 가능 시작일	인가를 사용할 수 있게 되는 일자입니다. 이 필드에서는 이 인가를 인가 홈페이지의 [최근 도입된 인가] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
인가 ID	인가의 내부 식별자입니다. 일반적으로 이 식별자는 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
기본 제품 카테고리	파트너 회사가 성공적으로 인가를 취득한 기본 제품 카테고리의 이름입니다. 인가가 단일 제품 카테고리에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 인가가 여러 제품 카테고리 중점을 두는 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 [인가 제품 카테고리] 관련 항목 섹션을 사용합니다.
기본 제품	파트너 회사가 성공적으로 인가를 취득한 기본 제품의 이름입니다. 인가가 단일 제품에 중점을 두는 경우에만 이 필드를 사용합니다. 인가가 여러 제품에 중점을 두는 경우에는 이 필드를 비워 두고 대신 [인가 제품] 관련 항목 섹션을 사용합니다.
사용 가능 종료일	인가를 더 이상 사용할 수 없게 되는 일자입니다. 이 필드에서는 이 인가를 인가 홈페이지의 [중지 예정 인증] 리스트에 표시할지 여부도 지정할 수 있습니다.
인가 세부 사항 섹션	
유효 기간(월)	파트너 회사에 부여된 인가의 유효 기간(월)입니다.
갱신 가능	파트너 회사에 부여된 인가를 갱신할 수 있는지 여부를 나타냅니다.
웹 사이트	인가에 대한 추가 정보가 포함된 페이지의 URL 입니다. [웹 사이트] 필드는 인가 정보가 Oracle CRM On Demand 가 아닌 다른 애플리케이션에서 저장 및 유지 관리되는 경우에 유용합니다.
통화	수수료 지불에 사용되는 통화입니다.
인가 수수료	인가를 부여하기 위해 지불하는 수수료입니다.
결제 옵션	신용 카드나 수표와 같은 인가 내역을 지불하기 위해 사용하는 방법입니다. 이 필드는 단일 값 필드입니다. "수표 또는 신용 카드", "현금 또는 신용 카드" 등과 같은 복수 지불 옵션이 허용될 수도 있습니다.

필드	설명
컨такт 정보 섹션	
컨такт	인가의 기본 컨такт 담당자를 선택합니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 이미 컨такт로 있는 경우에만 이 필드를 사용합니다.
컨такт: 이름	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 이름입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
컨такт: 성	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 성입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
컨такт: 고객사	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 고객사 이름입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
컨такт: 전자 우편	[컨такт] 필드에서 선택한 컨такт의 전자 우편 주소입니다. 이 필드는 [컨такт] 필드에서 선택한 값을 기반으로 자동으로 채워집니다.
이름	인가의 컨такт 담당자 이름입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
성	인가의 컨такт 담당자 성입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
회사	인가의 컨такт 담당자 회사 이름입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전자 우편	인가의 컨такт 담당자 전자 우편 주소입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
전화	인가의 컨такт 담당자 전화 번호입니다. 컨такт 담당자가 Oracle CRM On Demand 에 아직 정의되어 있지 않은 경우에만 이 필드를 사용합니다.
추가 정보	
담당자	인가 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	인가 레코드에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

인가 요청 필드

[인가 요청] 페이지에서는 인가를 요청할 수 있습니다. [인가 요청] 페이지에는 인가 요청에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 요청 정보	
인가	요청 중인 인가 이름입니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
목표	인가를 요청하는 목표(있는 경우)입니다.
요청일	요청된 인가의 일자입니다. 생성 중에 현재 시스템 일자로 기본 설정됩니다. 생성 중이나 후에 수정할 수 있습니다.
인가 번호	인가 번호입니다. 일반적으로 고유하지만 Oracle CRM On Demand 에서 고유를 강요하는 것은 아닙니다.
갱신 가능	부여된 인가가 갱신 가능한지 여부를 나타냅니다.
파트너	인가를 요청하는 파트너 회사의 이름입니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
인가 일자	파트너 회사에 인가가 부여된 일자입니다.
인가 상태	인가 요청의 현재 상태입니다.
만료일	부여된 인가가 만료되는 일자입니다.
추가 정보	
담당자	인가 요청 레코드의 현재 담당자입니다.
설명	인가 요청에 대한 추가 정보입니다. 이 필드에는 최대 2,000 자까지 입력할 수 있습니다.

9

생명 과학

Oracle CRM On Demand 에서는 생명 과학 정보 및 제약 판매 프로세스 관리를 위해 다양한 레코드 유형을 제공합니다.

다음 탭은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에서 사용할 수 있습니다.

이벤트. 이러한 페이지를 사용하여 교육 이벤트나 고객 이벤트와 같은 이벤트 및 해당 이벤트의 초대받은 사람을 관리합니다.

컨택트 지역 면허. 이 페이지에서는 지역 또는 기타 관할 의사 면허의 세부 사항을 기록하고 영업 담당자가 사용한 샘플의 서명을 검증할 수 있습니다.

재고 기간. 이 페이지에서는 중간 감사 카운트, 최종 감사 카운트, 조정 등을 수행하기 위해 계획 및 평가 척도에 맞게 판매 조직을 구성할 수 있습니다.

샘플 트랜잭션. 이 페이지에서는 여러 유형의 샘플 트랜잭션(전송, 승인, 조정 및 상환)을 생성, 갱신 및 추적하고 샘플 트랜잭션 및 관련 트랜잭션 항목을 삭제할 수 있습니다.

할당. 이 페이지에서는 최종 사용자에게 샘플을 할당하고 샘플 제품을 배포할 수 있는 기간 및 샘플 제품 수량을 추적할 수 있습니다.

샘플 로트. 이 페이지에서는 샘플 제품의 로트 번호를 추적할 수 있습니다.

샘플 권리 한계. 이 페이지에서는 샘플 제품에 대한 권리 한계를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

메시징 계획. 이 페이지에서는 메시징 계획(영업 사용자를 위해 개인 컴퓨터 또는 태블릿 컴퓨터를 사용하여 제공되는 프레젠테이션)을 관리할 수 있습니다.

메시징 계획 항목. 이 페이지에서는 메시징 계획을 구성하는 항목을 지정할 수 있습니다.

메시징 계획 항목 관계. 이 페이지에서는 기본 메시징 계획 항목을 지원하기 위해 선택적 정보를 제공할 프레젠테이션 항목을 지정할 수 있습니다.

차단된 제품. 이 페이지를 사용하여 특정 제품이 특정 컨택트에 대해 차단되도록 지정합니다.

HCP 컨택트 할당. 이러한 페이지를 사용하여 건강 관리 전문가에 연결된 할당을 생성, 갱신 및 삭제합니다.

생명 과학 프로세스

Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 을 사용하여 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

이벤트 추적

[이벤트] 페이지를 사용하여 교육 이벤트와 같은 이벤트를 계획하고 추적할 수 있습니다. 이벤트는 고객의 사무실에서 진행되는 점심식사 겸 간단한 회의일 수도 있고 회사에 대한 세미나나 전국 영업 회의와 같이 복잡한 이벤트일 수도 있습니다. 이벤트 계획 및 추적에 대한 자세한 내용은 [이벤트](#) (페이지 555)를 참조하십시오.

비즈니스 계획

[비즈니스 계획] 페이지에서는 제약 산업의 비즈니스 계획 활동에 대한 기초를 제공합니다. 고객사, 컨택트 및 제품에 대한 목표(goal) 및 목표(objective)를 설정할 수 있습니다. 이러한 목표(goal) 및 목표(objective)를 장기 전략적 계획, 단기 목표, 계층적 고객사 계획, 주요 의견 리더 계획 또는 브랜드 계획에 연결할 수 있습니다. 비즈니스 계획 관리에 대한 자세한 내용은 [비즈니스 계획](#) (페이지 385)을 참조하십시오.

컨택트 및 고객사 세부 사항 캡처 및 판매 통화 계획

[컨택트 세부 사항] 및 [고객사 세부 사항] 페이지의 통화 활동 부분을 사용하여 판매 통화에 대한 세부 정보를 캡처하고 저장할 수 있습니다. 이 페이지에서는 통화 활동 리스트를 제공하고 컨택트 또는 고객사에 대한 통화 내역을 표시합니다. [컨택트] 페이지 사용에 대한 자세한 내용은 [컨택트](#) (페이지 294)를 참조하십시오. [고객사] 페이지 사용에 대한 자세한 내용은 [고객사](#) (페이지 270) 및 [활동 리스트 작업](#) (페이지 203)을 참조하십시오.

판매 통화 계획

영업 담당자는 관련 컨택트 및 고객사 관계를 검토하여 고객사에 대해 사전 통화 계획 태스크를 수행할 수 있습니다. 컨택트의 통화 가능 시간과 유효한 의료 면허를 검토할 수도 있습니다. 이 계획을 통해 영업 대표는 다음을 확인할 수 있습니다.

- 설명할 제품
- 사용할 샘플 또는 판촉 항목 수
- 판매 통화를 완료하기 위해 캡처할 서명의 소유자

이러한 태스크에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208), [통화 가능 시간 추적](#) (페이지 310), [컨택트 지역 면허](#) (페이지 562) 및 [대량 통화 계획](#) (페이지 214)을 참조하십시오.

고객 정보를 캡처하여 규제 기관 지침 충족

고객 방문에 대해 다음 정보를 캡처할 수 있습니다.

- 제품 자세히 보기
- 고객에게 사용한 샘플
- 고객이 요청한 샘플
- 고객에게 사용한 판촉 또는 교육 항목
- 설명한 메시징 계획
- 메시지 응답
- 캡처한 고객 서명

이 정보는 일반적으로 FDA 및 다른 국가에서 이와 유사한 기관의 규제를 충족하는 데 필요합니다. 컨택트 세부 사항 레코드의 [통화 활동 리스트] 페이지에 이 정보를 저장할 수 있습니다. [활동] 페이지에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [일정 및 활동](#) (페이지 189)
- [활동 리스트 작업](#) (페이지 203)
- [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)

샘플 관리

샘플 관리자는 영업 대표를 위해 재고 기간, 할당 레코드 및 샘플 재고 레코드 생성 등의 비즈니스 프로세스를 수행할 수 있습니다. 영업 담당자는 샘플 관리자가 요청한 대로 재고 감사 보고서를 생성할 수 있으며 재고 기간을 마감하거나 조정할 수 있습니다. 또한 영업 대표는 재고를 조정하고, 샘플을 진출 및 전입하고, 샘플을 사용할 수 있으며, 이 경우 상환 트랜잭션이 생성됩니다. 이러한 태스크에 대한 자세한 내용은 [샘플 관리](#) (페이지 565)를 참조하십시오.

고객 프레젠테이션 관리

영업 및 마케팅 조직은 멀티미디어 또는 그래픽 파일 내용을 관리하고, 메시징 계획을 생성하고, 이러한 메시징 계획을 현장 판매 조직에 배포할 수 있습니다. 그런 다음 영업 조직은 고객에게 맞춤형 프레젠테이션을 제공하는 동시에 고객 응답과 관련된 척도를 자동으로 캡처할 수 있습니다. 이러한 척도는 분석을 위해 마케팅 조직에 전달됩니다. 오프라인 클라이언트 애플리케이션에는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 을 사용합니다. 클라이언트는 고객에게 프레젠테이션을 수행하고 고객 응답의 척도를 캡처하는 데 필요합니다. 프레젠테이션 내용과 메시징 계획을 관리하려면 일종의 영업 프레젠테이션 소프트웨어인 PCD(Personalized Content Delivery)를 사용합니다. PCD 에 대한 자세한 내용은 [PCD\(Personalized content Delivery\)](#) (페이지 650)를 참조하십시오.

분석 관리

계약 회사 내의 영업 대표, 마케팅 조직, 관리 팀(management team) 또는 관리 팀(administrative team)은 분석에서 세부 분석 보고서를 생성할 수 있습니다. 통화 내역, 이벤트 및 PCD 에 있는 분석 컴포넌트를 사용하면 이러한 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 영역에서 분석을 관리할 수 있습니다. 분석 사용에 대한 자세한 내용은 [분석 시작](#) (페이지 879)을 참조하십시오.

통합 이벤트 및 워크플로 규칙 생성

통합 이벤트는 다음 생명 과학 레코드 유형과 생명 과학 관련 레코드 유형에 대해 지원됩니다.

- Activity
- Business Plan
- Campaign
- Contact State License
- Event
- Fund
- Fund Request
- HCP Contact Allocation

- Inventory Period
- MDF Request
- Messaging Plan
- Objective
- Order
- Sample Inventory
- Sample Lot
- Sample Request
- Sample Request Item
- Sample Transaction
- Transaction Item

통합 이벤트와 워크플로 규칙에 대한 자세한 내용은 통합 이벤트 정보 및 워크플로 규칙 생성을 참조하십시오.

활동 평가 수행

회사 관리자가 활동 평가 스크립트를 설정한 경우 고객사 또는 연락처의 태스크, 약속, 통화 또는 계획된 통화에 대한 평가를 수행할 수 있습니다. 평가에 대한 자세한 내용은 평가 스크립트 설정 및 [활동 평가 스크립트 사용](#) (페이지 229)을 참조하십시오.

생명 과학 레코드 유형에 장부 추가

장부는 다음 생명 과학 레코드 유형과 생명 과학 관련 레코드 유형에 대해 지원됩니다.

- Allocation
- Business Plan
- Event
- HCP Contact Allocation
- Inventory Audit Report
- Inventory Period
- Objectives
- Sample Lot
- Sample Transaction

[장부] 선택기에서 각 레코드 유형에 대해 기본적으로 사용자에게 표시되는 장부를 결정할 수 있습니다. 자세한 내용은 사용자에게 대한 레코드 유형별 기본 장부 설정을 참조하십시오. 일반적인 장부에 대한 자세한 내용은 장부 관리를 참조하십시오.

이벤트

[이벤트] 페이지를 사용하여 교육 세미나, 토론회 또는 고객 애플리케이션 이벤트와 같은 이벤트를 계획 및 추적합니다. 이벤트는 고객의 사무실에서 진행되는 점심식사 겸 간단한 회의일 수도 있고 세미나, 전국 영업 회의와 같이 복잡한 이벤트일 수도 있습니다.

참고: 이벤트 및 관련 초대받은 사람 레코드 유형은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 과(와) 함께 제공되지만 해당 회사가 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 을(를) 사용하는 회사가 아닌 경우에도 Oracle CRM On Demand Customer Care 에서 이 레코드 유형을 회사에 맞게 설정하도록 요청할 수 있습니다. 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 직무에 이벤트 추적 권한이 없을 경우 설정에서 [이벤트] 탭이 제외될 수 있습니다.

이벤트 홈페이지 작업

[이벤트 홈페이지]는 이벤트를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [이벤트 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

이벤트 생성

[내가 최근 확인한 이벤트] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 이벤트를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [이벤트 필드](#) (페이지 560)를 참조하십시오.

이벤트 리스트 작업

[이벤트 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 이벤트에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

이벤트 리스트	필터
전체 이벤트	이벤트 이름이 알파벳순(사전순)으로 정렬된 의료 이벤트
이번달 전체 이벤트	상태가 활성화, 진행 중 또는 계획인 이번 달의 의료 이벤트
전체 현재 이벤트	다음 두 조건을 충족하는 이벤트: <ul style="list-style-type: none"> ■ 상태가 활성화, 진행 중 또는 계획인 의료 이벤트 ■ 시작일 범위가 오늘을 기준으로 30 일 전에서 60 일 후에 해당하는 의료 이벤트
최근 생성된 이벤트	생성일로 정렬된 의료 이벤트
최근 수정된 이벤트	수정일로 정렬된 의료 이벤트
내 이벤트	담당자 필드에 사용자의 이름이 있는 의료 이벤트

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 이벤트 보기

[최근 수정된 내 이벤트] 섹션에는 가장 최근에 수정한 이벤트가 표시됩니다.

이벤트 관련 태스크 보기

[이벤트 관련 태스크] 섹션에는 사용자에게 할당된 태스크가 종료일, 우선 순위 순서로 정렬되어 표시되며, 다음 정보도 표시됩니다.

- **만기일.** 사용자 또는 시스템 관리자가 설정한 태스크 만기일입니다.
- **화살표.** 1-상, 2-중, 3-하와 같이 사용자나 관리자가 설정한 태스크의 우선순위를 화살표로 표시한 것으로, 태스크의 우선 순위가 화살표로 표시되며, 위쪽 화살표는 높은 우선 순위, 화살표 없음은 중간 우선 순위, 아래쪽 화살표는 낮은 우선 순위를 나타냅니다.

참고: 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 표시 값을 기본값에서 변경하는 경우(예: 기본값 1-상에서 *최상위* 값으로) 회사 관리자가 1-레이블, 2-레이블 또는 3-레이블 패턴을 사용하는 경우가 아니면 Oracle CRM On Demand 에서는 태스크 리스트에 대한 [우선 순위] 필드에 화살표를 표시하지 않습니다. 여기서 *레이블*은 회사 관리자가 태스크 우선 순위에 제공하는 이름입니다. 이 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 1-레이블에 대해 위쪽 화살표, 3-레이블에 대해 아래쪽 화살표를 표시하고 2-레이블과 다른 표시 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. 예를 들어 Oracle CRM On Demand 에서는 1-My Highest 값에 대해 위쪽 화살표를 표시하지만 My Highest 값에 대해서는 화살표를 표시하지 않습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 회사 관리자가 [우선 순위] 필드의 선택 리스트에 추가하는 사용자 정의 값에 대해 화살표를 표시하지 않습니다. [우선 순위] 필드와 같은 선택 리스트 기본값을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 선택 리스트 값 변경을 참조하십시오.

- **제목.** 태스크의 제목입니다. 링크를 클릭하면 태스크를 검토할 수 있습니다.
- **이벤트.** 태스크와 연결된 이벤트입니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

이벤트 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 [이벤트 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 이벤트 관련 태스크
- 최근 생성된 이벤트
- 최근 수정된 이벤트
- 최근 생성된 내 이벤트
- 최근 수정된 내 이벤트

- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 관리자가 [이벤트 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

이벤트 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [이벤트 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [이벤트 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 페이지에 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

이벤트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [이벤트](#) (페이지 555)
- [이벤트 관리](#) (페이지 557)
- [이벤트 필드](#) (페이지 560)

이벤트 관리

이벤트 및 초대받은 사람 관리에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [이벤트 초대받은 사람 추적](#) (페이지 558)
- [이벤트 및 약속 동기화 정보](#) (페이지 229)

참고: 이벤트 기능은 Oracle CRM On Demand의 표준 버전에 포함되지 않으므로 사용자 회사에 사용하지 못할 수 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 작업](#) (페이지 49)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수

있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 정보

이벤트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [이벤트](#) (페이지 555)
- [이벤트 필드](#) (페이지 560)
- [이벤트 홈페이지 작업](#) (페이지 555)

이벤트 초대받은 사람 추적

초대받은 사람에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 예를 들어 서명으로 이벤트에 초대받은 사람을 추적하여 무역박람회 이벤트에 초대받은 사람의 참석 여부를 확인하고 이벤트 초대 관련 피드백을 저장합니다. 또한 이벤트에 대한 관련 정보 항목으로 리드, 기회 또는 고객사 레코드(선택 사항)를 볼 수 있습니다.
- 이벤트에 초대받은 사람을 무제한으로 추가합니다. 하지만 한 번에 추가할 수 있는 최대 인원 수는 145 명입니다. 즉, 최대 145 명으로 그룹화하여 초대받은 사람을 무제한으로 추가할 수 있습니다.
- [이벤트 세부 사항] 페이지에서 이벤트에 한 명 또는 여러 명의 초대받은 사람을 추가합니다. [컨택트 세부 사항] 페이지에서 이벤트에 대해 초대받은 사람으로 단일 컨택트도 추가할 수 있습니다.

이벤트 레코드에서 이벤트에 초대받은 사람 추적

- 1 이벤트 레코드를 선택합니다.

이벤트 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

- 2 [이벤트 세부 사항] 페이지에서 [초대받은 사람] 섹션으로 스크롤합니다.

참고: 세부 사항 페이지 레이아웃에 [피초청자] 섹션을 추가하려면 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.

- 3 [피초청자] 제목 표시줄에서 다음 중 하나를 수행하여 피초청자를 추가합니다.

- [신규]를 클릭하여 한 번에 1 명씩 피초청자를 이벤트에 추가합니다.
- [추가]를 클릭하여 한 번에 최대 5 명씩 피초청자를 이벤트에 추가합니다.
- [리스트 추가]를 클릭하여 한 번에 6 명 이상씩 피초청자를 이벤트에 추가합니다.

참고: Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에서 이벤트 레코드를 사용하려는 경우, 이 레코드 유형에서는 동기화에 필요한 수정 추적이 지원되지 않으므로 [리스트 추가]를 클릭하여 초대받은 사람을 추가하지 마십시오. 대신 [추가] 또는 [신규]를 클릭합니다. [추가] 또는 [신규]를 클릭하면 다른 [피초청자 세부 사항] 페이지가 열리며, 이 페이지에서는 피초청자 레코드를 하나만 갱신하거나 한 번에

다섯 개까지 갱신할 수 있습니다. [리스트 추가]를 클릭하면 [컨такт 검색] 창이 열리며, 이 창에서는 여섯 개 이상의 컨такт를 피초청자로 한 번에 선택할 수 있습니다.

- 4 [신규] 또는 [추가]를 클릭한 경우 [피초청자 세부 사항] 페이지에서 다음 정보를 완료하거나 갱신합니다.
 - a [컨такт 이름] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하여 피초청자로 추가할 기존 컨такт를 선택합니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
이벤트 이름은 기본적으로 [이벤트 세부 사항] 페이지의 이벤트 이름으로 지정됩니다.
 - b [피초청자 상태] 필드의 드롭다운 리스트에서 피초청자 상태를 선택합니다. 기본 상태가 [대기 중]으로 설정됩니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
 - c 필요에 따라 [세션 세부 사항] 및 [비고] 필드에 대한 정보를 추가합니다.
 - d 피초청자 레코드를 저장합니다.

참고: [피초청자] 제목 표시줄에서 [신규] 또는 [추가]를 클릭하는지에 따라 한 번에 단일 피초청자 레코드 또는 여러 피초청자 레코드를 갱신할 수 있는 서로 다른 [피초청자 세부 사항] 페이지가 열립니다.

- 5 [리스트 추가]를 클릭한 경우 [컨такт 검색] 창에서 피초청자로 추가할 컨такт를 모두 선택하고 선택을 완료하면 [확인]을 클릭합니다.

참고: [장부]를 사용하여 검색을 필터링할 수 있으며 고객사 이름, 컨такт 유형, 성 및 이름별로 검색할 수 있습니다. 또한 [신규]를 클릭하여 [검색] 창에서 새 컨такт를 추가할 수 있습니다. 생성된 초대받은 사람 레코드의 초대받은 사람 필드에 대한 기본값을 갱신해야 하는 경우 [이벤트 세부 사항] 페이지에서 인라인 편집을 사용하여 이 값을 편집하거나 [초대받은 사람 세부 사항] 페이지를 사용합니다.

- 6 [이벤트 세부 사항] 페이지에서 필요에 따라 필드를 갱신합니다.
[이벤트] 필드에 대한 자세한 내용은 [이벤트 필드](#) (페이지 560)를 참조하십시오.

- 7 예를 들어 이벤트에 초대받은 사람이 서명을 제공하여 이벤트 참석 여부를 확인해야 하는 경우와 관리자가 [초대받은 사람] 페이지 레이아웃에서 [서명된 상태] 필드를 설정한 경우 각 초대받은 사람 레코드에서 이 필드 상태를 확인할 수 있습니다.

서명을 받은 후에는 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 같은 외부 애플리케이션에서 웹 서비스를 통해 [서명된 상태] 필드를 검증하고 설정합니다. 이 필드가 설정된 후에는 Oracle CRM On Demand UI를 사용하여 필드를 지울 수 없습니다. 컨такт 이름, 서명 캡처 일자 및 시간 등 서명에 대한 추가 세부 사항을 보려면 초대받은 사람에 해당하는 컨такт 레코드의 서명 관련 항목 레코드를 확인해야 합니다.

- 8 관리자가 리드, 기회 또는 고객사 레코드를 관련 정보 항목으로 설정한 경우 [추가]를 클릭하여 이벤트 대상으로 지정된 고객사, 리드 또는 기회를 추가할 수 있습니다.

필요에 따라 [편집] 드롭다운 메뉴에서 [삭제] 링크를 클릭하여 관련 정보 항목 섹션에 있는 고객사, 리드 또는 기회를 제거할 수 있습니다.

참고: 관련 정보 항목 섹션에서 새 고객사, 리드 또는 기회를 생성할 수 없습니다. 또한 관리자는 고객사, 리드 또는 기회와 관련된 모든 이벤트를 볼 수 있도록 고객사, 리드 또는 기회 레코드에 대한 관련 정보 항목으로 이벤트 레코드를 설정할 수 있습니다.

- 9 이벤트 레코드를 저장합니다.
- 10 (선택 사항) 이벤트 레코드의 경우 [초대받은 사람 세부 사항] 페이지에서 새 초대받은 사람 레코드를 다음과 같이 생성할 수 있습니다.

- a 이벤트 레코드에서 [초대받은 사람] 섹션으로 이동한 다음 초대받은 사람 레코드의 드롭다운 리스트에서 [보기]를 선택합니다.
 - b [초대받은 사람 세부 사항] 페이지에서 [신규]를 클릭하고 새 초대받은 사람 레코드의 필드에 정보를 입력합니다.
 - c [저장]을 클릭하여 새 초대받은 사람 레코드를 저장합니다.
- Oracle CRM On Demand 에서 [초대받은 사람] 섹션에 나열된 첫 번째 초대받은 사람의 [세부 사항] 페이지로 이동됩니다. 생성한 새 초대받은 사람 레코드를 보려면 [이벤트 세부 사항] 페이지로 돌아갑니다. 새로 생성한 초대받은 사람 레코드가 [초대받은 사람] 섹션에 나열됩니다.

컨택트 레코드에서 이벤트에 초대받은 사람 추적

- 1 컨택트 레코드를 선택합니다.
컨택트 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [컨택트 세부 사항] 페이지에서 [이벤트] 섹션으로 스크롤합니다.
참고: 세부 사항 페이지 레이아웃에 [이벤트] 섹션을 추가하려면 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.
- 3 [이벤트] 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭하여 이벤트에 초대받은 사람을 한 명 추가합니다.
초대받은 사람 편집 페이지에서 컨택트 이름은 기본적으로 [컨택트 세부 사항] 페이지의 컨택트로 지정됩니다.
- 4 [피초청자 상태] 필드의 드롭다운 리스트에서 피초청자 상태를 선택합니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
기본 상태가 [대기 중]으로 설정됩니다.
- 5 이벤트 검색 선택기를 사용하여 초대받은 사람의 이벤트를 선택합니다. 이 필드는 필수 필드입니다.
- 6 필요에 따라 [세션 세부 사항] 및 [비고] 필드에 대한 정보를 추가합니다.
- 7 피초청자 레코드를 저장합니다.
Oracle CRM On Demand 에서는 [이벤트 세부 사항] 페이지의 초대받은 사람 섹션에 초대받은 사람으로 컨택트를 나열하며, [컨택트 세부 사항] 페이지의 [이벤트] 섹션에 이벤트를 나열합니다.

이벤트 필드

[이벤트 편집] 페이지에서는 이벤트를 추가하거나 기존 이벤트의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [이벤트 편집] 페이지에는 이벤트에 사용 가능한 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
이벤트 세부 정보	
이름	이벤트 이름을 150 자까지 입력합니다. 필수 입력 필드입니다.
위치	100 자로 제한됩니다.
시작일	기본값은 현재 날짜 및 시간입니다. 필수 입력 필드입니다.
종료일	기본값은 현재 날짜 및 시간에서 한 시간 후입니다. 필수 입력 필드입니다.
확인일	초대받은 사람에게 이벤트에 대한 확인을 전송하는 대상 날짜입니다.
상태	이벤트의 상태입니다. 기본값은 [활성], [취소], [완료], [진행 중], [비활성], [계획]입니다.
유형	이벤트 유형입니다. 30 자로 제한됩니다. 기본값은 CD_ROM 프레젠테이션, 협의, 병원 표시, 저널 클럽, 점심 식사 및 학습, 회의, 라운드, 세미나, 토론회, 박람회입니다.
예산	예산 금액을 나타내며 사용자가 지정한 통화로 표시됩니다. 기본값은 시스템 통화로 설정됩니다. 관리자는 [활성 통화] 필드를 사용하여 통화를 설정합니다. 사용하려는 경우 회사 관리자가 [이벤트] 페이지 레이아웃에 이 필드를 추가해야 합니다. 페이지 레이아웃에 필드를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.
최대 수강인원	이벤트 초대받은 사람 최대 인원 수를 나타냅니다.
제품	이벤트 동안 강조하려는 제품입니다. 제품 또는 제품 카테고리 중 하나만 선택할 수 있습니다. 제품을 추가하려면 회사의 시스템 관리자가 [관리]로 이동하여 [컨텐츠 관리]를 클릭합니다.
제품 카테고리	이벤트 동안 강조하려는 제품 카테고리입니다. 제품 또는 제품 카테고리 중 하나만 선택할 수 있습니다. 제품 카테고리를 추가하려면 회사의 시스템 관리자가 [관리]로 이동하여 [컨텐츠 관리]를 클릭합니다.
CME 이수 학점	이 이벤트의 CME(Continuing Medical Education) 이수 학점 수입입니다. 참고: 관리자는 지속적인 교육 학점을 CE Credit 으로 지칭하는 등 더 일반적인 이름을 사용하여 이 필드를 사용자 정의할 수 있습니다.
추가 정보	
담당자	이벤트 레코드 담당자입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. [담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드

필드	설명
	공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 고유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
담당자 성명	이벤트 레코드 담당자입니다.
이벤트 목표	500 자로 제한됩니다. 필수 입력 필드입니다.
설명	250 자로 제한됩니다.
세션 세부 사항	세션에 대한 세부 사항입니다. 500 자로 제한됩니다.
담당자 성명	이벤트 레코드 담당자입니다.
수정	이 이벤트를 마지막으로 수정한 사용자와 일자입니다.

관련 정보

이벤트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [이벤트](#) (페이지 555)
- [이벤트 홈페이지 작업](#) (페이지 555)
- [이벤트 관리](#) (페이지 557)

컨택트 지역 면허

[컨택트 지역 면허] 페이지에서는 컨택트에 대한 컨택트 지역 면허를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

*컨택트 지역 면허*는 지역 또는 기타 관할 의사 면허의 세부 사항을 기록하며 영업 담당자(예: 제약 영업 담당자)가 컨택트(예: 의사)에 대해 사용한 샘플의 서명을 검증하는 데 사용됩니다. 의사는 항상 각 지역에 대해 하나의 유효한 활성 면허만 보유합니다. 특정 관할의 의사 면허를 갱신할 수 있습니다. 미국이 아닌 국가에서 구현하는 경우 [주] 필드는 필수가 아닙니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 컨택트 지역 면허 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [컨택트 지역 면허] 탭이 제외될 수 있습니다.

컨택트 지역 면허 홈페이지 작업

[컨택트 지역 면허 홈페이지]는 컨택트 지역 면허 레코드를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [컨택트 지역 면허 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

컨택트 지역 면허 생성

[최근 수정된 컨택트 지역 면허] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 컨택트 지역 면허를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [컨택트 지역 면허 필드](#) (페이지 564)를 참조하십시오.

컨택트 지역 면허 리스트 작업

[컨택트 지역 면허 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 컨택트 지역 면허에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

컨택트 지역 면허 리스트	필터
전체 컨택트 지역 면허	컨택트 지역 면허 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 컨택트 지역 면허입니다.
최근 수정된 컨택트 지역 면허	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 컨택트 지역 면허입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 컨택트 지역 면허 보기

[최근 수정된 컨택트 지역 면허] 섹션에는 가장 최근에 수정한 컨택트 지역 면허가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

컨택트 지역 면허 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [컨택트 지역 면허 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 컨택트 지역 면허
- 최근 수정된 컨택트 지역 면허
- 최근 생성한 내 컨택트 지역 면허
- 최근 수정한 내 컨택트 지역 면허
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [컨택트 지역 면허 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

컨택트 지역 면허 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [컨택트 지역 면허 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [컨택트 지역 면허 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

컨택트 지역 면허 관리

컨택트 지역 면허를 관리하는 단계별 절차는 다음 항목을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

컨택트 지역 면허 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [컨택트 지역 면허](#) (페이지 562)
- [컨택트 지역 면허 홈페이지 작업](#) (페이지 562)
- [컨택트 지역 면허 필드](#) (페이지 564)

컨택트 지역 면허 필드

[컨택트 지역 면허 편집] 페이지에서는 컨택트 지역 면허를 추가하거나 기존 컨택트 지역 면허의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [컨택트 지역 면허 편집] 페이지에는 컨택트 지역 면허에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [컨택트 지역 면허 리스트] 페이지와 [컨택트 지역 면허 세부 사항] 페이지에서 컨택트 지역 면허를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사의 시스템 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 이 표에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 연락처 지역 면허 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
연락처	이 지역 면허 레코드의 연락처로, 일반적으로 의사 또는 제약 담당자입니다. [검색] 아이콘을 클릭하여 연락처를 선택합니다. 필수 필드입니다.
면허 번호	연락처의 면허 번호입니다(예: PS4231732). 필수 필드입니다.
주	면허 번호와 연결된 미국의 주 또는 관할 지역입니다. 선택 리스트를 사용하여 주를 선택합니다(예: 뉴저지의 경우 NJ 선택). 참고: 관할 지역이 미국이 아닌 경우에는 필수 필드가 아닙니다.
만료일	면허가 만료되는 일자(MM/DD/YYYY)입니다(예: 10/31/2009). 달력 아이콘을 사용하여 만료일을 선택합니다.
상태	면허 상태로, [활성] 또는 [비활성]일 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 활성. 지역 면허가 검증된 경우 이 필드를 활성화로 설정합니다. ■ 비활성. 지역 면허가 더 이상 필요하지 않을 경우 이 필드를 비활성으로 설정합니다.

관련 정보

연락처 지역 면허와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [연락처 지역 면허](#) (페이지 562)
- [연락처 지역 면허 홈페이지 작업](#) (페이지 562)
- [연락처 지역 면허 관리](#) (페이지 564)
- 유효한 지역 면허 없이 연락처를 샘플링할 수 있는 최대 횟수 설정

샘플 관리

대부분의 주요 제약 제조업자는 일반적인 현장 영업 활동의 일부로 건강 관리 전문가에게 무료 샘플을 제공합니다. 미국에서 샘플 배포는 FDA에 의해 규제되며 적어도 1년에 한 번은 조정되어야 합니다. 이 항목에서는 Oracle CRM On Demand 샘플 관리를 사용하여 샘플 및 재고 항목의 재고를 전자 방식으로 관리 및 유지하는 방법에 대해 설명합니다. 관리자는 샘플 재고를 설정 및 유지 관리하고 샘플 배달, 전송, 수신, 불일치, 조정 및 재고 수를 모니터링할 수 있습니다. 최종 사용자는 Oracle CRM On Demand에서 샘플 관리를 사용하여 샘플 재고를 전자 방식으로 추적하고, 샘플 전송을 생성하고, 샘플 전송 수신을 승인하고, 조정을 위해 재고 잔고를 조정합니다.

Oracle CRM On Demand의 샘플 관리를 통해 샘플 관리자와 영업 담당자는 조직의 각 수준에서 샘플 사용을 측정 및 모니터링할 수 있습니다. 샘플 관리자 및 최종 사용자 태스크의 차이에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

샘플 관리 시나리오

이 항목에서는 건강 관리 전문가에게 샘플을 배포하는 영업 담당자(최종 사용자) 및 샘플 관리자가 수행하는 프로세스의 한 가지 예를 제공합니다. 사용자 회사는 비즈니스 요구 사항에 따라 다른 프로세스를 따를 수 있습니다.

계약 회사에 시장에 출시할 새 제품이 있습니다. 샘플 재고를 설정하기 위해 샘플 관리자가 데이터베이스에 제품을 추가하고, 로트 번호를 연결하고, 영업 담당자에게 샘플을 할당하고, 현장의 영업 담당자와 관리자에게 샘플을 전송합니다. 그런 다음 영업 담당자가 지역 내 의사를 방문하고 새 샘플을 사용합니다. 한 달 후에 각 영업 담당자가 본사별로 자신의 재고를 조정해야 합니다. 영업 담당자는 먼저 각 재고 레코드의 최종 개수를 제공하며 새 재고 기간이 시작됩니다. 영업 담당자는 조정을 실행하는 동안 재고가 일치하지 않음을 발견합니다. 필요한 조정 작업을 수행한 후 영업 담당자가 조정에 성공하고 재고를 [완료] 및 [조정됨]으로 표시합니다.

이 시나리오에서 샘플 관리자는 회사의 샘플 재고를 확인하고 규제 기관의 규칙과 지침을 준수하도록 합니다. 이 역할에서는 마스터 샘플 재고를 설정한 다음 각 최종 사용자에게 샘플을 전송하는 권한이 샘플 관리자에게 있습니다. 최종 사용자가 발송을 받으면 재고 수신 또는 승인을 제출합니다. Oracle CRM On Demand에서는 수신된 샘플을 재고 수에 자동으로 입력합니다.

이 시나리오에서 영업 담당자, 영업 담당자의 관리자 및 샘플 관리자는 발송된 수량과 수신된 수량의 불일치를 모니터링할 수 있습니다.

관리자 절차

샘플 관리자가 Oracle CRM On Demand에서 다음 태스크를 수행하려면 샘플 관리에 관리자 권한이 있어야 합니다.

- 샘플을 제품으로 정의하고 Oracle CRM On Demand 데이터베이스에 추가합니다. 회사 제품 설정에 대한 자세한 내용은 콘텐츠 관리를 참조하십시오.
- 조직에서 로트 번호를 사용하여 샘플을 추적하는 경우 로트 번호를 정의하고 로트 번호를 샘플 제품에 연결합니다. 자세한 내용은 [샘플 로트](#) (페이지 630)를 참조하십시오.
- 샘플 재고를 설정합니다. 샘플 재고의 각 레코드는 샘플 사용 처리를 위해 자격 심사 중으로 분류된 제품에 대한 정보를 영업 담당자에게 제공합니다. 자세한 내용은 [샘플 재고](#) (페이지 576)를 참조하십시오.
- 할당을 설정하고 영업 담당자에게 샘플을 할당합니다. 할당 레코드에 따라 영업 담당자가 샘플 사용 방문을 실행할 때 개인 병원, 병원 또는 의사 컨택트에게 배포할 수 있도록 샘플 제품이 제공되는 기간이 결정됩니다. 할당 레코드에서는 샘플과 연결된 제한(예: 방문 중에 사용할 수 있는 최대 수량)도 정의합니다. 자세한 내용은 [할당](#) (페이지 622)을 참조하십시오.

샘플 관리 스키마가 특정 HCP(건강 관리 전문가)에서 제품 차단을 지원하거나 건강 관리 전문가에게 제공되는 특정 제품의 수량 제한을 지원할 경우 할당에 대한 자세한 내용은 [HCP 컨택트 할당](#) (페이지 627) 또는 [차단 제품 s](#) (참조 "[차단된 제품](#)" 페이지 686)을 참조하십시오.

- 샘플 또는 판촉 항목의 이동을 추적할 수 있는 정의된 기간인 재고 기간을 설정합니다. 관리자 및 영업 담당자는 재고 기간 내의 전체 초기 카운트, 중간 감사 카운트, 최종 감사 카운트, 보고 및 조정을 수행합니다. 자세한 내용은 [재고 기간](#) (페이지 567)을 참조하십시오.
- 현장의 최종 사용자에게 샘플을 전송합니다. 자세한 내용은 [샘플 전송 생성](#) (페이지 587)을 참조하십시오.
- 샘플 활동을 모니터링합니다. 모니터링할 활동에는 샘플 사용, 직원과 본사 간의 샘플 전송, 사용자 재고 수 계산 및 재고 조정이 포함됩니다. 자세한 내용은 [샘플 활동 모니터링](#) (페이지 614)을 참조하십시오.
- 전자 서명 확인. 전자 서명은 영업 담당자가 캡처하고 Oracle CRM On Demand 데이터베이스에 저장됩니다. 서명에 대한 자세한 내용은 [전자 서명 확인](#) (페이지 611)을 참조하십시오.

일반 사용자 절차

최종 사용자는 건강 관리 전문가에게 샘플을 배포하는 영업 담당자이며 다음 태스크를 수행합니다.

- 샘플 재고(즉, 샘플 전송)의 수신을 승인합니다. 자세한 내용은 [샘플 재고의 수신 승인](#) (참조 "[샘플 재고 수신 승인](#)" 페이지 578)을 참조하십시오.

- 다른 최종 사용자에게 샘플을 전송하거나 다시 본사로 전송합니다. 영업 담당자는 서로 샘플을 교환하고 샘플(예: 만료된 샘플)을 본사로 반품할 수 있습니다. 자세한 내용은 [샘플 전송 생성](#) (페이지 587)을 참조하십시오.
- 고객에 대한 영업 방문 중에 샘플을 사용합니다. 자세한 내용은 [영업 방문 중 샘플 사용](#) (참조 "판매 통화 중 샘플 사용" 페이지 593)을 참조하십시오.
- 사용된 샘플의 전자 서명을 캡처합니다. 영업 담당자가 캡처한 전자 서명은 Oracle CRM On Demand 데이터베이스에 업로드됩니다. 서명에 대한 자세한 내용은 [전자 서명 정보](#) (페이지 611)를 참조하십시오.
- 필요한 경우 중간 재고 수를 계산합니다. 자세한 내용은 [중간 재고 수 요청](#) (페이지 573)을 참조하십시오.
- 필요한 경우 재고 기간을 마감합니다. 자세한 내용은 [재고 기간 마감](#) (페이지 574)을 참조하십시오.
- 재고를 조정하고 기타 트랜잭션을 제출하여 재고 레코드의 불일치를 고려합니다. 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 조정](#) (페이지 589), [손실 및 발견 샘플 트랜잭션 생성](#) (페이지 591), [상환 트랜잭션 보기](#) (페이지 591)를 참조하십시오.
- 필요한 경우 재고를 조정합니다. 자세한 내용은 [재고 조정 프로세스](#) (페이지 579)를 참조하십시오.

샘플 관리 요구 사항

관리자와 최종 사용자에게 적용되는 요구 사항은 다음과 같습니다.

- **관리자.** Oracle CRM On Demand 에서 샘플을 관리하려면 관리자가 먼저 제품을 정의해야 합니다. 회사 제품 설정에 대한 자세한 내용은 콘텐츠 관리를 참조하십시오.
- **일반 사용자.** 최종 사용자가 샘플을 사용하려면 샘플에 연결된 할당 레코드가 있어야 하며 샘플 수신을 승인해야 합니다. 할당 및 승인에 대한 자세한 내용은 [할당](#) (페이지 622) 및 [샘플 재고 수신 승인](#) (페이지 578)을 참조하십시오.

샘플을 관리하려면 관리자와 일반 사용자의 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한과 [샘플 조정 사용] 권한이 있어야 합니다. 전자 서명을 확인하는 데 필요한 사용자 역할 및 접근 프로파일 설정에 대한 정보는 [전자 서명 확인](#) (페이지 611)을 참조하십시오.

재고 기간

[재고 기간] 페이지에서는 재고 기간을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. *재고 기간*은 샘플 또는 판촉 항목의 전체 이동(샘플 사용, 수신, 전송 및 재고 조정)을 추적할 수 있는 정의된 기간입니다. 재고 기간은 샘플 관리자가 고객 회사에 대해 정의하며, 계획 및 평가 척도에 맞게 판매 조직을 구성하는 데 사용됩니다.

샘플 관리자 및 영업 담당자는 재고 기간 내의 전체 초기 카운트, 중간 감사 카운트, 최종 감사 카운트 및 조정을 수행합니다.

- **초기 카운트.** 초기 카운트는 영업 담당자가 새 재고를 수신할 때 수행합니다. 영업 담당자는 받은 전체 샘플의 총실사를 수행하고 항목이 있는지 승인해야 합니다. 자세한 내용은 [샘플 재고의 수신 승인](#) (참조 "샘플 재고 수신 승인" 페이지 578)을 참조하십시오.
- **중간 감사 카운트.** 샘플 관리자는 언제든지 중간 감사 카운트를 요청할 수 있습니다. 이것은 재고 수를 계산하고 보고하는 요청입니다. 중간 감사 카운트는 예상 사기 활동이 발생했거나 재고 추적에 프로세스 문제가 있는 특별한 경우의 감사로 수행되는 경우가 많으며 샘플 관리자를 위한 검사점 역할을 합니다. 자세한 내용은 [중간 재고 수 요청](#) (페이지 573)을 참조하십시오.
- **최종 감사 카운트.** 샘플 관리자가 최종 감사 카운트를 요청합니다. 이 경우 재고 기간이 종료되고 전체 샘플이 고려되어야 합니다. 영업 담당자는 각 샘플에 대해 최종 총실사를 계산 및 로깅하고 최종 감사 보고서를 제출해야

합니다. 감사 보고서를 생성하기 위해 영업 담당자는 [재고 감사 보고서 홈페이지]로 이동하여 새 재고 감사 보고서를 생성할 수 있습니다. 영업 담당자가 최종 감사 보고서의 자동 생성을 트리거할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [재고 기간 마감](#) (페이지 574)을 참조하십시오.

- **조정.** 최종 감사 카운트가 완료되면 영업 담당자는 재고를 조정해야 합니다. 이 조정을 위해 내부 샘플 트랜잭션의 추적이 최종 총실사와 비교되고 불일치가 로깅됩니다. 불일치가 없으면 조정이 성공하고 재고 기간이 조정된 것으로 표시됩니다. 자세한 내용은 [총실사 및 전자적 방식의 개수 불일치 수정](#) (페이지 593) 및 [재고 기간 조정](#) (페이지 575)을 참조하십시오.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 재고 기간 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [재고 기간] 탭이 제외될 수 있습니다.

재고 기간 유형

샘플 재고 조정이 한 달에 한 번 등과 같이 자주 발생할 수 있기 때문에 Oracle CRM On Demand 샘플 관리를 통해 샘플 관리자가 요청할 때마다 조정할 수 있습니다. 유연성을 최대화하기 위해 세 가지 유형의 재고 기간이 제공됩니다.

다음 표에서는 재고 기간 유형에 대해 설명합니다.

재고 기간	설명
활성	현재 기간입니다. 종료일을 표시하지 않으며 조정되지 않습니다. 새 제품 추가를 비롯하여 임의 유형의 샘플 트랜잭션을 입력할 수 있습니다. 재고 수도 그에 따라 조정됩니다.
비활성	조정되지 않은 과거 기간입니다. 종료일을 표시하지만 아직 조정되지 않았습니다. 재고에 새 제품을 제외한 임의 유형의 샘플 트랜잭션을 입력할 수 있습니다. 재고 수도 그에 따라 영향을 받습니다. Oracle CRM On Demand의 기본 구성에서는 하나의 비활성 기간을 제공합니다.
조정됨	과거 비활성 기간입니다. 종료일을 표시하고 조정되었습니다. 잠긴 이 재고 기간에 대해서는 트랜잭션을 수행할 수 없습니다.

샘플 관리에 대한 Oracle CRM On Demand의 기본 구성에서는 활성 기간 하나와 비활성 기간 두 개 등 세 개의 조정되지 않은 기간을 제공합니다. 여러 개의 조정된 재고 기간을 사용할 수 있지만 한 번에 하나의 활성 재고 기간만 열 수 있습니다.

재고 기간 홈페이지 작업

[재고 기간 홈페이지]는 재고 기간을 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 여러 섹션이 포함되며 사용자와 관련된 클레임 정보가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자가 [재고 기간 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수도 있습니다.

사전 작업. 재고 기간을 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

재고 기간 생성

회사의 샘플 관리자만 재고 기간을 생성할 수 있습니다. 영업 담당자는 재고 기간을 생성할 수 없습니다. 샘플 관리자는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition을 사용하는 각 영업 담당자에 대해 초기 재고 기간을 생성합니다. 자세한 내용은 사용자에 대해 재고 기간 생성 및 [레코드 생성](#) (페이지 54)을 참조하십시오.

재고 기간 리스트 작업

[재고 기간 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 재고 기간에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

재고 기간 리스트	필터
전체 재고 기간	재고 기간 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 재고 기간입니다.
최근 수정된 재고 기간	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 재고 기간입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 재고 기간 보기

[최근 수정된 재고 기간] 섹션에는 가장 최근에 수정한 재고 기간이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

재고 기간 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [재고 기간 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 재고 기간
- 최근 수정된 재고 기간
- 최근 생성한 내 재고 기간
- 최근 수정한 내 재고 기간
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [재고 기간 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

재고 기간 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [재고 기간 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [재고 기간 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

재고 기간과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [재고 기간](#) (페이지 567)
- [재고 기간 필드](#) (페이지 575)
- [재고 기간 관리](#) (페이지 570)

재고 기간 관리

재고 기간을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [재고 기간에 샘플 재고 추가](#) (페이지 571)
- [재고 기간에 샘플 트랜잭션 추가](#) (페이지 571)
- [재고 기간에 샘플 재고 추가](#) (참조 "[재고 기간에 장부 추가](#)" 페이지 572)
- [재고 기간에 대한 재고 감사 보고서 생성](#) (페이지 572)
- [중간 재고 수 요청](#) (페이지 573)
- [재고 기간 마감](#) (페이지 574)
- [재고 기간 조정](#) (페이지 575)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 내용

재고 기간과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [재고 기간](#) (페이지 567)
- [재고 기간 필드](#) (페이지 575)
- [재고 기간 홈페이지 작업](#) (페이지 568)

재고 기간에 샘플 재고 추가

샘플 관리자는 [샘플 재고 편집] 페이지를 사용하여 영업 담당자를 위해 재고 기간에 샘플 재고 라인 항목을 추가하거나 기존 샘플 재고 라인 항목의 세부 사항을 갱신합니다. [샘플 재고 편집] 페이지에는 샘플 재고에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

영업 담당자는 재고 기간의 샘플 재고 라인 항목을 추가 또는 삭제할 수 없습니다. 그러나 중간 및 최종 감사 카운트를 수행할 때 영업 담당자가 재고 기간의 샘플 재고 라인 항목에 있는 [총실사] 필드를 편집해야 합니다. 감사 카운트에 대한 자세한 내용은 [중간 재고 수 요청](#) (페이지 573) 및 [재고 기간 마감](#) (페이지 574)을 참조하십시오.

사전 작업. 재고 기간에 샘플 재고 라인 항목을 추가하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

재고 기간에 샘플 재고 라인 항목을 추가하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 원하는 재고 기간 레코드를 엽니다.
- 2 [재고 기간 세부 사항] 페이지의 [샘플 재고] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [샘플 재고 편집] 페이지에서 필수 필드에 정보를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 재고 필드](#) (페이지 579)를 참조하십시오.

참고: 이 절차는 소수의 제품을 추가하는 경우에 적합합니다. 여러 재고 레코드를 추가하는 경우 적절한 재고 레코드로 구성된 가져오기 파일을 생성한 다음 회사 관리자에게 데이터를 재고 기간에 로드하도록 요청하는 것이 좋습니다.

관련 항목

샘플 재고 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 재고](#) (페이지 576)
- [샘플 재고 관리](#) (페이지 577)
- [샘플 재고 필드](#) (페이지 579)

재고 기간에 샘플 트랜잭션 추가

[샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서는 재고 기간에 샘플 트랜잭션 라인 항목을 추가하거나 기존 샘플 트랜잭션 라인 항목의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [샘플 트랜잭션 편집] 페이지에는 샘플 트랜잭션에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

사전 작업. 재고 기간에 샘플 트랜잭션을 추가하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

재고 기간에 샘플 트랜잭션을 추가하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 원하는 재고 기간 레코드를 엽니다.
- 2 [재고 기간 세부 사항] 페이지의 [샘플 트랜잭션] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.

- 3 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서 필수 필드에 정보를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.
이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)를 참조하십시오.

관련 정보

샘플 트랜잭션 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 트랜잭션](#) (페이지 584)
- [샘플 트랜잭션 홈페이지 작업](#) (페이지 584)
- [샘플 트랜잭션 관리](#) (페이지 586)
- [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)

재고 기간에 장부 추가

다음 절차에 따라 활성 재고 기간에 장부를 추가할 수 있습니다. 활성 재고 기간에 장부를 추가할 때 장부를 수정하거나 제거할 수 있습니다. 이 절차에서는 장부가 활성 재고 기간 세부 사항 페이지에 관련 항목으로 표시된다고 가정합니다. 관련 항목 표시에 대한 자세한 내용은 관련 항목 레이아웃 사용자 지정을 참조하십시오.

재고 기간에 장부를 추가하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 원하는 재고 기간 레코드를 엽니다.
- 2 재고 기간 세부 사항 페이지의 장부 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [장부] 선택기에서 재고 기간에 추가할 장부를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
장부에 대한 자세한 내용은 장부 관리를 참조하십시오.
- 4 필요한 경우 [마감] 단추를 클릭하여 재고 기간을 마감합니다.

재고 기간이 마감되면 재고 감사 보고서가 생성되고 새 재고 기간이 생성됩니다. 마감된 재고 기간에 첨부된 모든 샘플 재고 및 장부 정보는 새 재고 기간 및 재고 감사 보고서에 복사됩니다. 자세한 내용은 [재고 기간 마감](#) (페이지 574)을 참조하십시오.

재고 기간에 대한 재고 감사 보고서 생성

[재고 감사 보고서 편집] 페이지에서는 재고 기간에 대한 재고 감사 보고서를 생성하거나 기존 재고 감사 보고서의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [재고 감사 보고서 편집] 페이지에는 재고 감사 보고서에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

사전 작업. 재고 기간에 대한 재고 감사 보고서를 생성하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

재고 기간에 대한 재고 감사 보고서를 생성하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 원하는 재고 기간 레코드를 엽니다.
- 2 [재고 기간 세부 사항] 페이지의 [재고 감사 보고서] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [재고 감사 보고서 편집] 페이지에서 필수 필드에 정보를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.
이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [재고 감사 보고서 필드](#) (페이지 582)를 참조하십시오.
재고 감사 보고서를 생성한 후에는 변경할 수 없습니다. 생성된 재고 감사 보고서에서 오류가 발견되면 먼저 재고 조정을 통해 오류를 수정한 다음 재고 조정이 처리된 후 재고 감사 보고서를 새로 생성해야 합니다.

관련 항목

재고 감사 보고서와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [재고 감사 보고서](#) (페이지 581)
- [재고 감사 보고서 관리](#) (페이지 581)
- [재고 감사 보고서 필드](#) (페이지 582)

중간 재고 수 요청

영업 담당자는 사무실로 돌아간 후 일반적으로 재고 총실사를 수행해야 합니다. 중간 재고 수를 요청하여 샘플 재고를 감사하고 이 정보를 샘플 관리자에게 제출할 수 있습니다. 샘플 관리자는 일반적으로 재고 총실사에 대한 요구 사항을 제공합니다. 중간 감사는 회사 지침을 기반으로 합니다. 대체로 중간 감사 카운트는 예상 사기 활동이 발생했거나 재고 추적에 프로세스 문제가 있는 특별한 경우의 감사로 수행되는 경우가 많으며 샘플 관리자를 위한 검사점 역할을 합니다.

조정되지 않은 활성 재고 기간 동안 언제든지 재고 총실사를 수행할 수 있습니다. 중간 재고 수를 요청할 때는 활성 재고 기간만 고려됩니다.

사전 작업. 중간 재고 수를 요청하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

중간 재고 수를 요청하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 감사를 수행할 재고 기간 레코드를 엽니다.
- 2 각 [샘플 재고] 라인 항목에 대해 [총실사] 필드에 값을 입력합니다.
[총실사] 필드에 입력한 값은 각 제품에 대해 보유 중인 실제 수량과 일치해야 합니다.
- 3 [중간 수]를 클릭합니다.
다음 작업이 수행됩니다.
 - [마지막 총실사] 필드의 값이 현재 실제 수량 값 이전의 실제 수량 값에 따라 변경됩니다. 이전 총실사와 새 총실사를 비교하고 검증할 수 있습니다.
 - 새 재고 감사 보고서가 생성되고 전체 라인 항목이 현재 재고에서 복사됩니다.
 - 현재 재고 기간은 그대로 열려 있습니다.

참고: 활성 재고 기간에 대해서만 [중간 수] 단추를 사용할 수 있습니다.

재고 기간 마감

재고 기간이 마감되면 영업 담당자는 각 샘플에 대해 최종 총실사를 계산 및 로깅하고 최종 감사 보고서를 제출해야 합니다. 영업 담당자는 재고 기간을 마감하여 제품 또는 로트 번호별 최종 감사 카운트를 제출합니다. 재고 기간을 마감하면 재고 기간이 닫히고 재고 감사 보고서의 생성이 트리거됩니다. 활성 재고 기간만 마감할 수 있습니다.

재고 기간 마감은 [재고 조정 프로세스](#) (페이지 579)의 중요한 단계이기도 합니다.

사전 작업. 재고 기간을 마감하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

재고 기간을 마감하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 마감할 재고 기간 레코드를 엽니다.
 - 2 각 [샘플 재고] 라인 항목에 대해 [총실사] 필드에 값을 입력합니다.
[총실사] 필드에 입력한 값은 각 제품에 대해 보유 중인 실제 수량과 일치해야 합니다.
 - 3 [마감]을 클릭합니다.
[마감]을 클릭하면 다음 동작이 발생합니다.
 - 재고 기간 종료일을 할당하여 1 단계에서 열었던 재고 기간이 마감되고, 이전 재고 기간에 있었던 전체 레코드를 포함하는 새 재고 기간이 생성됩니다.
 - 이전 재고 기간에 있는 [샘플 재고] 레코드의 [총실사] 값이 새 재고 기간에 있는 해당 [샘플 재고] 레코드의 [개설 잔고] 필드에 복사됩니다.
 - 만료되지 않은 전체 샘플이 이전 재고 기간에서 새 재고 기간으로 복사됩니다.
 - 수량이 0 보다 큰 만료된 전체 샘플이 이전 재고 기간에서 새 재고 기간으로 복사됩니다.
 - 이전 재고 기간과 연결된 모든 장부 정보는 새 재고 기간에 복사됩니다.
 - 재고 감사 보고서가 생성됩니다. 이전 재고 기간과 연결된 모든 샘플 재고 및 장부 정보는 새 재고 감사 보고서에 복사됩니다.
- 참고:** 재고 기간이 [활성] 상태가 아니거나 [총실사] 필드가 샘플 재고 레코드 중 하나에서 비어 있는 경우 [마감] 단추를 클릭하면 오류 메시지가 나타납니다.
- 4 [재고 기간 리스트] 페이지로 돌아가 1 단계에서 열었던 것과 동일한 재고 기간 레코드를 엽니다.
재고 감사 보고서가 마감된 재고 기간의 하위로 생성되었습니다. 재고 감사 보고서에는 재고 기간이 마감될 때의 최종 총실사와 재고 레코드의 스냅샷이 포함됩니다. 재고 감사 보고서 및 연결된 레코드가 잠기고 변경할 수 없으며 샘플 관리자를 위해 내역 감사 추적으로 유지됩니다.

재고 기간 조정

영업 담당자는 최소한 1 년에 한 번 이상 샘플을 조정해야 합니다. 1 년 중 다양한 시기에 조정을 시작할 수 있지만 마감된 재고 기간에 대해서만 조정을 수행할 수 있습니다. 재고 기간과 연결된 전체 트랜잭션을 완료해야 재고 기간을 완전하게 조정할 수 있습니다.

재고 기간 조정은 [재고 조정 프로세스](#) (페이지 579)의 최종 단계입니다.

사전 작업. 재고 기간을 조정하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

재고 기간을 조정하려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 조정할 재고 기간 레코드를 엽니다.
열린 재고 기간을 마감해야 합니다. 총실사와 Oracle CRM On Demand 에서 계산한 수량 간에 차이가 없고 재고 기간에 보류 중인 트랜잭션이 없는 경우에만 기간을 조정할 수 있습니다.
- 2 [조정]을 클릭합니다.
다음 조건 중 하나에 해당하는 경우 오류 메시지가 표시됩니다.
 - [진행 중] 상태의 재고 기간과 연결된 트랜잭션이 있습니다.
 - 열려 있는 이전 재고 기간이 있습니다.
 - 차이가 허용 가능한 제한을 벗어났습니다. 현재 차이가 0 으로 설정되어 있습니다.
- 3 [재고 기간 리스트] 페이지로 돌아가 1 단계에서 열었던 것과 동일한 재고 기간 레코드를 엽니다. 조정에 성공하면 [조정됨] 플래그가 선택됩니다.

참고: 최종 사용자는 조정 이전 기간에 다른 담당자에게 전송되었거나 본사에 반품된 샘플에 대한 전송 트랜잭션을 생성해야 합니다. 또한 모바일 사용자는 재고 수를 제출하기 전에 로컬 데이터베이스를 서버 데이터베이스와 동기화해야 합니다. 이 동기화는 이전 기간에 받은 샘플을 기록하거나 아직 활성화되지 않은 기간에 받은 샘플을 기록하는 경우에 중요합니다.

재고 기간 필드

[재고 기간 편집] 페이지에서는 재고 기간을 추가하거나 기존 재고 기간의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [재고 기간 편집] 페이지에는 재고 기간에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [재고 기간 리스트] 페이지와 [재고 기간 세부 사항] 페이지에서 재고 기간을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 재고 기간 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다. 영업 대표의 경우 이러한 필드는 대부분 읽기 전용이지만 샘플 관리자는 해당 필드를 편집할 수 있습니다. [활성] 필드와 [조정됨] 필드는 재고 기간이 완료되었거나 조정되었는지 여부에 따라 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 설정됩니다.

필드	설명
----	----

필드	설명
시작일	이 재고 기간의 시작일입니다.
종료일	이 재고 기간이 만료되는 일자입니다.
활성	이 확인란은 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 설정되며 재고 기간이 활성 상태인지 또는 마감되었는지를 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 선택하면 이 재고 기간이 현재 활성 상태입니다. 현재 사용된 샘플 및 판촉 항목은 처리를 위해 모두 이 활성 재고 기간을 사용합니다. ■ 선택하지 않으면 이 재고 기간이 완료되었거나 마감되었으며 비활성 상태입니다. 자세한 내용은 재고 기간 마감 (페이지 574)을 참조하십시오.
담당자	이 재고 기간의 담당자입니다.
생성	이 재고 기간을 생성한 사용자와 일자입니다.
수정	이 재고 기간을 마지막으로 수정한 사용자와 일자입니다.
조정됨	Oracle CRM On Demand 에서 이 확인란을 자동으로 설정합니다. 이 재고 기간에 대해 조정 프로세스가 성공적으로 실행되었는지 여부를 나타냅니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 선택하면 이 재고 기간이 불일치 없이 완전하게 조정되었으며 비활성 상태이고 잠겨 있습니다. ■ 선택하지 않으면 이 재고 기간이 성공적으로 조정되지 않았습니다. 자세한 내용은 재고 기간 조정 (페이지 575)을 참조하십시오.

관련 항목

재고 기간과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [재고 기간](#) (페이지 567)
- [재고 기간 관리](#) (페이지 570)
- [재고 기간 홈페이지 작업](#) (페이지 568)

샘플 재고

[샘플 재고] 페이지에서는 샘플 재고 레코드를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

샘플 재고 레코드는 영업 담당자에게 샘플 사용 심사 중으로 분류되지 않은 제품에 대한 정보를 제공합니다. 샘플 관리자는 제품을 승인하고 영업 담당자에게 수량을 할당합니다. 영업 담당자는 검증된 의사, 개인 병원 또는 병원 시설에 배포할 수 있을 때까지 샘플을 보관할 수 있습니다. 샘플 재고 레코드는 제품 수준이나 샘플 로트 수준에서 정의될 수 있습니다. 지정된 연락처에 배포할 수 있는 수량에 대한 규칙은 제품 샘플에 대한 할당 레코드에 유지됩니다. 할당 레코드 및 샘플 재고 레코드는 영업 방문 실행 및 샘플 또는 판촉 항목 사용 프로세스를 추적합니다.

샘플 재고 레코드에 대한 추적 프로세스 정보

샘플 관리자가 현장의 최종 사용자에게 샘플 배송을 보내는 경우 영업 담당자가 샘플 재고의 수신을 승인해야 합니다. 영업 담당자는 실제로 샘플 재고를 받고 개수를 계산한 다음 수량을 승인해야 합니다. 이 프로세스에서 샘플 재고 추적 프로세스가 시작되고 재고 기간이 종료되면 재고를 조정합니다.

재고 기간 동안 영업 담당자가 샘플 관리자로부터 재고 감사를 수행하라는 요청을 받을 수 있습니다. 이 경우 영업 담당자는 샘플 재고 레코드를 사용하여 재고 감사 보고서를 생성합니다. 재고 기간이 종료되면 재고 수가 계산되어 샘플 재고 레코드에 유지되며, 나머지 재고가 새 재고 기간에 복사됩니다. 재고 기간 조정을 통해 재고가 제품에 대한 트랜잭션 레코드를 처리하여 얻은 계산과 일치시킬 수 있습니다. 재고 기간이 조정됨으로 간주되려면 전체 레코드가 일치해야 합니다.

샘플 재고 관리

샘플 재고를 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [샘플 재고 누계 계산](#) (페이지 577)
- [샘플 재고 수신 승인](#) (페이지 578)
- [재고 조정 프로세스](#) (페이지 579)
- [재고 기간에 샘플 재고 추가](#) (페이지 571)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

샘플 재고 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 재고](#) (페이지 576)
- [샘플 재고 필드](#) (페이지 579)

샘플 재고 누계 계산

재고 기간이 시작될 때 영업 담당자가 제품 x 를 n 개 보유할 수 있습니다. 재고 기간 동안 영업 담당자는 다양한 태스크(예: 전입, 전출, 샘플 사용, 조정 및 승인)를 수행합니다. 각 트랜잭션 태스크를 시작 및 완료하면 Oracle CRM On Demand에서 제품 x 의 누계를 갱신합니다.

샘플 트랜잭션 활동을 기준으로 Oracle CRM On Demand 는 *담당자 재고 잔고*를 계산하여 전체 제품의 현재 수를 기록합니다. 담당자 재고 잔고를 계산하기 위해 Oracle CRM On Demand 는 각 재고 기간을 시작할 때의 제품 x 수량에 대해 다음을 수행합니다.

- 배송 승인을 더합니다.
- [전입] 유형의 샘플 트랜잭션을 더합니다.
- [전출] 유형의 샘플 트랜잭션을 뺍니다.
- [상환] 유형의 샘플 트랜잭션(샘플 사용 트랜잭션)을 뺍니다.
- [반품] 유형의 샘플 트랜잭션을 뺍니다.
- [재고 조정] 유형과 수량 필드의 값에 따라 샘플 트랜잭션을 더하거나 뺍니다. 음수 값을 사용하여 손실, 도난 또는 인적 오류를 나타낼 수 있습니다.

사전 작업. 샘플 재고의 누계를 보려면 [샘플 재고 세부 사항] 및 [샘플 재고 편집] 페이지에 [시스템 카운트] 필드를 표시해야 합니다. [시스템 카운트] 필드는 기본적으로 표시되지 않으므로 샘플 재고 페이지에 대한 필드 설정을 구성하도록 샘플 관리자에게 요청하십시오. 필드 관리에 대한 자세한 내용은 레코드 유형 애플리케이션 사용자 지정 페이지를 참조하십시오.

마지막 총실사의 수량을 보려면

- 1 [재고 기간 리스트] 페이지에서 [시작일] 필드를 드릴다운하여 원하는 재고 기간 레코드를 엽니다.
- 2 [재고 기간 세부 사항] 페이지의 [샘플 재고] 섹션으로 이동합니다.
각 [샘플 재고] 라인 항목에 대해 [마지막 총실사] 필드의 값은 마지막 재고 감사 보고서가 실행되었을 때의 재고 수량을 표시합니다. [시스템 카운트] 필드는 본사에서 영업 담당자에게 전송된 초기 샘플 수량을 표시합니다. 이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 재고 필드](#) (페이지 579)를 참조하십시오.

샘플 재고 수신 승인

샘플 관리자가 현장의 최종 사용자에게 샘플을 보내거나, 최종 사용자가 샘플을 교환하거나, 최종 사용자가 본사에 샘플을 반품하는 경우 트랜잭션 수신자가 샘플 재고의 수신을 승인해야 합니다. 수신자는 실제로 샘플 재고를 받고 개수를 계산한 다음 수량을 승인해야 합니다. 이 단계에서 샘플 재고 추적이 시작되고 기간이 종료되면 샘플 재고를 조정합니다.

Oracle CRM On Demand 샘플 관리에서는 [샘플 전송 생성](#) (페이지 587) 프로세스를 통해 전자 방식의 샘플 재고 이동을 지원합니다. 샘플이 수신자에게 라우팅되고, 수신자가 샘플 수신을 승인해야 Oracle CRM On Demand 에서 수신자의 활성 재고 기간에 새 재고를 전송할 수 있습니다.

최종 사용자는 샘플 전송의 전체 수신 또는 부분 수신을 승인할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [샘플 전송 전체 수신 승인](#) (페이지 588)
- [샘플 전송 부분 수신 승인](#) (페이지 589)

사전 작업. 샘플 재고의 수신을 승인하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

참고: 샘플 재고의 수신을 승인할 때 전송되는 샘플 재고와 연결된 샘플 제품, 샘플 로트 또는 재고 기간에 해당하는 레코드가 최종 사용자에게 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 해당 레코드를 생성합니다.

재고 조정 프로세스

이 항목에서는 재고를 조정하는 방법을 설명합니다.

사전 작업. 다음을 수행합니다.

- 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한과 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.
- 다음 요구 사항을 충족합니다.
 - **이전 재고 기간이 조정되었는지 확인합니다.** 사용자가 이전 재고 기간을 시간순으로 조정해야 합니다. 이 요구 사항은 회사 구성에서 조정되지 않은 비활성 기간을 여러 개 허용하는 경우에만 해당합니다.
 - **재고 전송의 수신을 승인합니다.** 사용자가 수신된 전체 샘플 재고 배송에 대해 승인을 보내야 합니다.
 - **전송된 샘플에 대한 전송 트랜잭션을 생성합니다.** 사용자가 다른 담당자에게 전송되었거나 본사로 반품된 샘플에 대한 전송 트랜잭션을 생성해야 합니다.
 - **모바일 사용자가 서버 데이터베이스와 동기화해야 합니다.** 모바일 사용자는 재고 수를 제출하기 전에 로컬 데이터베이스를 서버 데이터베이스와 동기화해야 합니다. 이 요구 사항은 이전 기간에 받은 샘플을 기록하는 경우에 중요합니다.

재고 조정 시 적용되는 제한 사항

다음 제한 사항을 확인합니다.

- 전송 및 수신된 샘플 수는 해당 레코드가 제출될 때까지 재고 수에 반영되지 않습니다.
- 재고 총실사 및 전자적 방식의 재고 수가 일치하지 않는 경우 재고 기간을 조정할 수 없습니다. 불일치가 있으면 먼저 수정해야 사용자가 기간을 조정할 수 있습니다.

재고를 조정하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 [재고 기간 마감](#) (페이지 574)
- 2 [총실사 및 전자적 방식의 개수 불일치 수정](#) (페이지 593)
- 3 [재고 기간 조정](#) (페이지 575)

샘플 재고 필드

[샘플 재고 편집] 페이지에서는 재고 기간에 새 샘플 재고 레코드를 추가하거나 기존 샘플 재고 레코드의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [샘플 재고 편집] 페이지에는 샘플 재고에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [샘플 재고 리스트] 페이지와 [샘플 재고 세부 사항] 페이지에서 샘플 재고를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 샘플 재고 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
----	----

필드	설명
샘플	이 샘플 재고 레코드와 연결된 제품입니다. 참고: 새 샘플 재고 레코드를 생성하는 경우 샘플로 분류된 제품(즉, [사용된 샘플] 카테고리 유형의 제품)만 이 필드에 입력할 수 있습니다.
로트 번호	선택한 샘플 제품과 연결된 로트 번호입니다. 이 필드는 선택 사항입니다. 참고: 샘플 재고 레코드를 추가 또는 갱신하는 경우 [검색] 아이콘을 클릭하여 샘플 로트를 선택합니다. 재고에서 로트 번호로 추적되는 샘플 로트(즉, [로트별 재고] 확인란이 선택된 샘플 로트)만 선택할 수 있습니다. 샘플 로트에 대한 자세한 내용은 샘플 로트 (페이지 630) 및 샘플 로트 필드 (페이지 633)를 참조하십시오.
개설 잔고	재고 기간을 시작할 때 본사로부터 받은 초기 수량입니다.
마지막 총실사	최신 재고 감사 보고서가 실행되었을 때의 재고 수량입니다.
총실사	보유 중인 잔고의 총실사입니다. 이 값은 영업 담당자가 입력합니다. 참고: 영업 담당자가 수정할 수 있는 유일한 필드입니다.
시스템 카운트	본사에서 영업 담당자에게 전송된 초기 수량입니다. 샘플 재고의 누계 확인에 대한 자세한 내용은 샘플 재고 누계 계산 (페이지 577)을 참조하십시오. 참고: 기본적으로 [시스템 카운트] 필드는 [샘플 재고 세부 사항] 페이지와 [샘플 재고 편집] 페이지에 표시되지 않으므로 샘플 재고 페이지에 대한 필드 설정을 구성하도록 샘플 관리자에게 요청하십시오.
차이	[총실사] 필드 값과 [마지막 총실사] 필드 값의 차이입니다. 재고 기간을 마감할 때마다 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 이 필드를 채웁니다. 자세한 내용은 재고 기간 마감 (페이지 574)을 참조하십시오.
로트 번호: 만료일	샘플이 만료되도록 설정된 일자입니다. 이 일자는 샘플 로트를 사용하여 샘플 재고 레코드를 추적하는 경우와 관련이 있습니다.
로트 번호: 마감일	샘플이 만료될 계산된 일자입니다. 로트 번호 마감일을 계산하는 공식은 만료일 - 부족 일수 = 마감일입니다.
생성	이 샘플 재고 레코드를 생성한 사용자, 시간 스탬프 및 일자입니다.
수정	이 샘플 재고 레코드를 마지막으로 수정한 사용자, 시간 스탬프 및 일자입니다.

관련 정보

샘플 재고와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 재고](#) (페이지 576)
- [샘플 재고 관리](#) (페이지 577)
- [재고 기간에 샘플 재고 추가](#) (페이지 571)

재고 감사 보고서

[재고 감사 보고서] 페이지에서는 재고 감사 보고서를 생성 및 추적할 수 있습니다.

*재고 감사 보고서*는 영업 담당자가 재고 기간에 대해 중간 또는 최종 감사 카운트를 생성할 때 Oracle CRM On Demand 에서 생성됩니다. 관리자와 영업 담당자는 [재고 감사 보고서 리스트] 페이지에서 이전에 제출된 재고 수(중간 및 최종 마감 기간)를 볼 수 있습니다.

재고 감사 보고서는 샘플 준수 관리자가 샘플이 개별 영업 담당자에 의해 적절하게 배포되고 있는지 확인하는 데 유용한 도구입니다. 재고 감사 보고서를 통해 준수 관리자는 1년 동안 특정 규제 기관의 요구 사항을 충족할 수 있습니다. 재고 감사 보고서가 생성된 후에는 변경할 수 없습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 재고 감사 보고서 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [재고 감사 보고서] 탭이 제외될 수 있습니다.

재고 감사 보고서 관리

재고 감사 보고서를 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [중간 재고 수 요청](#) (페이지 573). 중간 감사 카운트는 재고 수를 계산하고 재고 감사 보고서를 생성하는 요청입니다.
- [재고 기간 마감](#) (페이지 574). 최종 사용자가 각 샘플에 대해 최종 총실사를 계산 및 로깅하고 최종 감사 보고서를 제출해야 합니다. 재고 기간을 마감하면 최종 감사 보고서 생성이 자동으로 트리거됩니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부](#) (페이지 166)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

재고 감사 보고서와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [재고 감사 보고서](#) (페이지 581)
- [재고 감사 보고서 필드](#) (페이지 582)
- [재고 기간에 대한 재고 감사 보고서 생성](#) (페이지 572)

재고 감사 보고서 필드

[재고 감사 보고서 리스트] 페이지에서는 재고 감사 보고서 레코드를 볼 수 있습니다. 재고 감사 보고서가 생성된 후에는 수정하거나 변경할 수 없습니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 재고 감사 보고서 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 재고 감사 보고서 정보	
유형	<p>재고 감사 보고서 유형으로, 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 마감 재고 수. 이 재고 감사 보고서 유형은 각 샘플에 대한 최종 총실사를 계산 및 로깅하여 재고 기간을 마감합니다. 활성 재고 기간만 마감할 수 있습니다. 자세한 내용은 재고 기간 마감 (페이지 574)을 참조하십시오. ■ 중간 재고 수. 이 재고 감사 보고서 유형은 조정되지 않은 활성 재고 기간 중 언제든지 재고 총실사를 계산합니다. 중간 재고 수를 요청할 때는 활성 재고 기간만 고려됩니다. 자세한 내용은 중간 재고 수 요청 (페이지 573)을 참조하십시오.
상태	<p>재고 감사 보고서의 상태는 레코드 상태를 설명하며 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 진행 중. 재고 감사 보고서의 초기 상태입니다. ■ 제출. 재고 감사 보고서가 영업 담당자에 의해 검토되었으며 승인을 위해 해당 관리자에게 제출되었습니다. ■ 거부. 재고 감사 보고서가 영업 담당자의 관리자에 의해 검토되었으며 불완전하거나 부정확한 것으로 거부되었습니다. ■ 승인. 재고 감사 보고서가 영업 담당자의 관리자에 의해 검토되었으며 올바른 재고 회계로 허용되었습니다. ■ 취소. 재고 감사 보고서가 승인 프로세스를 따르지 않았으며 취소되었습니다.
이유	<p>재고 감사 보고서가 필요한 이유로, 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 연간. 지난 연도에 대한 표준 중간 재고 수를 생성하는 경우 이 옵션을 선택합니다. ■ 연간 - 마감. 해당 연도에 대한 표준 마감 재고 수를 생성하는 경우 이 옵션을 선택합니다. ■ 원인. 샘플 관리자가 요청할 때 임시 중간 재고 수를 생성하는 경우 이 옵션을 선택합니다. ■ 원인 - 마감. 예측 재고 기간 외에 마감 재고 수를 생성하도록 샘플 관리자가 요청하는 경우 이 옵션을 선택합니다. ■ 특수 - 중간. 임시 재고 감사 보고서를 생성하도록 샘플 관리자가 요청하는 경우 이 옵션을 선택합니다. ■ 주별 - 임시. 지난 주에 대한 중간 재고 수를 생성하는 경우 이 옵션을 선택합니다.

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 월별 - 임시. 지난 월에 대한 중간 재고 수를 생성하는 경우 이 옵션을 선택합니다. ■ 종료 - 마감. 영업 담당자가 종료되었으며 별도의 당사자가 남은 재고 수를 계산하는 경우 이 옵션을 선택합니다.
설명	재고 감사 보고서에 대한 추가 설명이 입력되었습니다.
보고일	보고서가 생성된 일자입니다.
완료일	보고서가 최종 승인을 받은 일자입니다.
첨부 파일	<p>이 필드가 페이지에 표시되면 파일을 재고 감사 보고서에 첨부할 수 있습니다. [레코드 편집] 페이지의 경우 처음에 이 필드에 클립 아이콘이 표시됩니다.</p>  <p>[레코드 편집] 페이지의 클립 아이콘을 클릭한 다음 업로드할 파일을 선택하면 파일을 재고 감사 보고서에 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일이 업로드되고 레코드가 저장되고 나면 [레코드 세부 사항] 페이지의 [첨부 파일] 필드에 첨부 파일의 이름과 크기가 표시됩니다. [레코드 편집] 페이지의 경우 이 필드에 클립 아이콘뿐 아니라 파일을 제거하는 데 사용할 수 있는 X 아이콘도 표시됩니다.</p> <p>각 재고 감사 보고서 레코드에는 하나의 파일만 첨부할 수 있습니다.</p> <p>[첨부 파일] 필드를 통해 파일을 레코드에 첨부하는 방법과 파일 크기 및 파일 유형의 제한 사항에 대한 자세한 내용은 첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부 (페이지 166)를 참조하십시오.</p>
주요 재고 기간 정보	
재고 기간	감사 보고서가 연결된 재고 기간입니다.
담당자	재고 감사 보고서를 실행하고 재고 레코드를 담당하는 영업 담당자입니다.
생성	보고서가 생성된 시간 스탬프, 일자 및 사용자입니다.
수정	보고서가 승인 또는 거부된 시간 스탬프, 일자 및 사용자입니다.

관련 항목

재고 감사 보고서와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [재고 감사 보고서](#) (페이지 581)
- [재고 감사 보고서 관리](#) (페이지 581)
- [재고 기간에 대한 재고 감사 보고서 생성](#) (페이지 572)

샘플 트랜잭션

[샘플 트랜잭션] 페이지에서는 샘플 트랜잭션 및 샘플에 연결된 트랜잭션 항목을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

*샘플 트랜잭션*은 샘플 전송, 수신, 샘플 사용 또는 재고 조정에 대한 레코드입니다. Oracle CRM On Demand 에서는 추적을 위해 각 샘플 트랜잭션 레코드에 고유 식별자를 할당합니다. 재고 기간이 종료될 때 샘플 및 판촉 항목의 전체 이동을 보고 및 조정할 수 있고 재고 기간 중에 재고 제품의 누계를 유지 관리할 수 있도록 샘플 트랜잭션을 생성합니다. 각 샘플 트랜잭션 레코드는 하나 이상의 라인 항목(트랜잭션 항목)으로 구성될 수 있는 단일 트랜잭션을 나타냅니다. 트랜잭션은 해당 트랜잭션 일자에 따라 적절한 재고 기간과 연결됩니다. 전체 샘플 사용 및 판촉 항목 사용 활동에서 상환 트랜잭션(샘플 사용 트랜잭션)이 생성됩니다. 재고를 본사 및 영업 담당자와 전송 및 전입하는 경우 다음 두 개의 트랜잭션 레코드가 생성됩니다.

- 송신 엔터티에 대한 *전출* 트랜잭션 레코드
- 샘플을 수신하는 엔터티에 대한 *전입* 트랜잭션 레코드

영업 담당자 또는 본사는 손실, 절도, 반품, 발견 또는 인적 오류로 인한 재고의 불일치를 고려하는 조정 트랜잭션을 생성할 수 있습니다. 샘플 트랜잭션이 [제출] 상태인 경우 트랜잭션 정보를 변경할 수 없습니다. 변경해야 하는 경우 트랜잭션 조정을 새로 생성해야 합니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 샘플 트랜잭션 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [샘플 트랜잭션] 탭이 제외될 수 있습니다.

샘플 트랜잭션 홈페이지 작업

[샘플 트랜잭션 홈페이지]는 샘플 트랜잭션을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [샘플 트랜잭션 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 샘플 트랜잭션을 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한 및 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 트랜잭션 생성

[최근 수정된 샘플 트랜잭션] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 샘플 트랜잭션을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)를 참조하십시오.

다음과 같은 샘플 트랜잭션 유형을 생성할 수 있습니다.

- **전송된 트랜잭션.** 자세한 내용은 [샘플 전송 생성](#) (페이지 587)을 참조하십시오.
- **조정 트랜잭션.** 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 조정](#) (페이지 589)을 참조하십시오.
- **손실 및 발견 트랜잭션.** 자세한 내용은 [손실 및 발견 샘플 트랜잭션 생성](#) (페이지 591)을 참조하십시오.

다음과 같은 샘플 트랜잭션 유형은 영업 담당자가 영업 방문 중 샘플을 사용할 때마다 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 생성하기 때문에 생성할 수 없습니다.

- **상환 트랜잭션.** 상환 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 상환 트랜잭션에 대한 변경이 필요한 경우 재고 조정 트랜잭션을 새로 생성해야 합니다. 자세한 내용은 [상환 트랜잭션 보기](#) (페이지 591)를 참조하십시오.

- **수신된 트랜잭션.** 최종 사용자가 샘플 수신을 승인해야 합니다. 영업 담당자가 자신에게 전송된 수량과 다른 수량의 샘플을 받은 경우 불일치를 기록하기 위해 재고 조정 트랜잭션이 생성되어야 합니다. 자세한 내용은 [샘플 재고의 수신 승인](#) (참조 "[샘플 재고 수신 승인](#)" 페이지 578)을 참조하십시오.

샘플 트랜잭션 리스트 작업

[샘플 트랜잭션 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 샘플 트랜잭션에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

샘플 트랜잭션 리스트	필터
전체 샘플 트랜잭션	샘플 트랜잭션 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 샘플 트랜잭션입니다.
조정 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 [재고 조정] 유형의 전체 샘플 트랜잭션입니다.
상환 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 [상환] 유형의 전체 샘플 트랜잭션입니다.
불일치 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 [처리되었으나 불일치 있음] 상태의 전체 샘플 트랜잭션입니다.
손실 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있고 이유가 [손실]인 [재고 조정] 유형의 전체 샘플 트랜잭션입니다.
수신된 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 [전입] 유형의 전체 샘플 트랜잭션입니다.
최근 수정된 샘플 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 샘플 트랜잭션입니다(수정일별로 정렬됨).
전송된 트랜잭션	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 [전출] 유형의 전체 샘플 트랜잭션입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 샘플 트랜잭션 보기

[최근 수정된 샘플 트랜잭션] 섹션에는 가장 최근에 수정된 샘플 트랜잭션이 표시됩니다. 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

샘플 트랜잭션 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [샘플 트랜잭션 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- [최근 생성된 샘플 트랜잭션](#)
- [최근 수정된 샘플 트랜잭션](#)
- [최근 생성한 내 샘플 트랜잭션](#)
- [최근 수정한 내 샘플 트랜잭션](#)

샘플 트랜잭션 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

샘플 트랜잭션과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 트랜잭션](#) (페이지 584)
- [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)
- [샘플 트랜잭션 관리](#) (페이지 586)

샘플 트랜잭션 관리

샘플 트랜잭션을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [샘플 전송 생성](#) (페이지 587)
- [샘플 전송 전체 수신 승인](#) (페이지 588)
- [샘플 전송 부분 수신 승인](#) (페이지 589)
- [샘플 트랜잭션 조정](#) (페이지 589)
- [손실 및 발견 샘플 트랜잭션 생성](#) (페이지 591)
- [상환 트랜잭션 보기](#) (페이지 591)
- [샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가](#) (페이지 592)
- [총실사 및 전자적 방식의 개수 불일치 수정](#) (페이지 593)
- [판매 통화 중 샘플 사용](#) (페이지 593)
- [전자 서명 확인](#) (페이지 611)
- [샘플 활동 모니터링](#) (페이지 614)

- 샘플 트랜잭션 자동 제출 설정

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부 (페이지 166)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

- 샘플 트랜잭션 (페이지 584)
- 샘플 트랜잭션 홈페이지 작업 (페이지 584)
- 샘플 트랜잭션 필드 (페이지 615)
- 트랜잭션 항목 필드 (페이지 619)

샘플 전송 생성

샘플 전송은 [전출] 유형의 전송된 트랜잭션입니다. 회사 내에서 제품 샘플을 교환할 때마다 샘플 전송을 생성합니다. 이 절차는 다음과 같은 사람이 사용할 수 있습니다.

- 현장의 최종 사용자에게 배송을 전송하는 샘플 관리자
- 서로 샘플을 교환하는 최종 사용자
- 샘플을 본사로 보내는 최종 사용자

Oracle CRM On Demand 에서 샘플 전송이 제출된 후 수신자는 [전입] 유형의 샘플 전송을 받습니다. 수신자가 트랜잭션 수신을 승인한 후 Oracle CRM On Demand 에서 재고 수에 새 재고를 입력하고 발신자의 재고 레코드에서 재고 항목을 줄입니다.

시작하기 전에 샘플 전송을 생성하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 전송을 생성하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [신규]를 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서 [트랜잭션 유형]을 [전출]로 설정합니다.
전출은 샘플을 다른 사용자에게 전송 중임을 나타냅니다.

- 3 상태를 [진행 중]으로 설정합니다.
- 4 샘플을 받을 사람의 이름을 [전송 대상] 필드에 입력합니다.
- 5 필요한 경우 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지의 나머지 필드에 정보를 입력한 다음(자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615) 참조) [저장]을 클릭합니다.
- 6 [샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가](#) (페이지 592)에 설명된 대로 트랜잭션 항목 라인 항목을 하나 이상 추가합니다.
- 7 필요에 따라 레코드와 연결된 장부를 추가하거나 수정합니다.
- 8 [제출]을 클릭합니다.

오류가 없는 경우 이 새 제출 트랜잭션 레코드의 상태가 [수송 중]으로 변경되고 Oracle CRM On Demand 에서 트랜잭션 유형이 [전입]이고 상태가 [수송 중]인 새 수신자 트랜잭션 레코드를 자동으로 생성합니다.

전출 트랜잭션과 연결된 장부 정보는 새 수신자 트랜잭션에 복사됩니다.

새 수신된 트랜잭션 레코드는 전출 트랜잭션 레코드에서 전체 트랜잭션 항목 라인 항목을 상속받습니다.

샘플 전송 전체 수신 승인

Oracle CRM On Demand 에서 전자 방식의 샘플 재고 이동을 지원합니다. 자세한 내용은 [샘플 전송 생성](#) (페이지 587)을 참조하십시오. 샘플이 수신자에게 라우팅되고, 수신자가 샘플 수신을 승인해야 Oracle CRM On Demand 에서 수신자의 활성 재고 기간에 새 재고를 전송할 수 있습니다.

최종 사용자는 다음 절차에 설명된 대로 샘플 전송의 전체 수신을 승인하거나, [샘플 전송 부분 수신 승인](#) (페이지 589)에 설명된 대로 샘플 전송의 부분 수신을 승인할 수 있습니다.

샘플 전송의 수신을 승인할 때 전송되는 샘플 재고와 연결된 샘플 제품, 샘플 로트 또는 재고 기간에 해당하는 레코드가 최종 사용자에게 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 해당 레코드를 적절하게 생성합니다.

사전 작업. 샘플 전송의 수신을 승인하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 전송의 전체 수신을 승인하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 홈페이지]의 [샘플 트랜잭션 리스트] 섹션에서 [수신된 트랜잭션]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [이름] 필드를 드릴다운하여 승인할 트랜잭션을 엽니다.
[전입] 유형이고 상태가 [수송 중]인 트랜잭션을 열어야 합니다.
- 3 트랜잭션의 세부 사항을 검토하고 [트랜잭션 항목] 섹션의 [수신 수량] 필드에 수신된 샘플 제품의 수량을 반영하는 값을 입력합니다.
[배송 수량] 필드는 배송된 항목의 수량을 표시하며 읽기 전용 필드입니다.
- 4 [승인]을 클릭합니다.
수신 수량과 배송 수량에 차이가 없는 경우 트랜잭션의 상태가 [처리됨]으로 변경되고 샘플 전송의 전체 수신을 승인했습니다.

수신 수량과 배송 수량에 차이가 있는 경우 불일치가 있는 트랜잭션을 닫거나 트랜잭션을 [일부 접수] 상태로 열어 둘 수 있습니다. 자세한 내용은 [샘플 전송 부분 수신 승인](#) (페이지 589)을 참조하십시오.

참고: 최종 사용자가 샘플 수신을 승인해야 전송된 샘플 수량이 최종 사용자 재고 수에 나타납니다.

샘플 전송 부분 수신 승인

Oracle CRM On Demand에서는 전자 방식의 샘플 재고 이동을 지원합니다. 자세한 내용은 [샘플 전송 생성](#) (페이지 587)을 참조하십시오. 샘플이 수신자에게 라우팅되고, 수신자가 샘플 수신을 승인해야 Oracle CRM On Demand에서 수신자의 활성 재고 기간에 새 재고를 전송할 수 있습니다.

최종 사용자는 [샘플 전송 전체 수신 승인](#) (페이지 588)에 설명된 대로 샘플 전송의 전체 수신을 승인하거나, 다음 절차에 설명된 대로 샘플 전송의 부분 수신을 승인할 수 있습니다.

샘플 전송의 수신을 승인할 때 전송되는 샘플 재고와 연결된 샘플 제품, 샘플 로트 또는 재고 기간에 해당하는 레코드가 최종 사용자에게 없는 경우 Oracle CRM On Demand에서 해당 레코드를 적절하게 생성합니다.

시작하기 전에 샘플 전송의 수신을 승인하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 전송의 부분 수신을 승인하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 홈페이지]의 [샘플 트랜잭션 리스트] 섹션에서 [수신된 트랜잭션]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [이름] 필드를 드릴다운하여 승인할 트랜잭션을 엽니다.
[전입] 유형이고 상태가 [수송 중]인 트랜잭션을 열어야 합니다.
- 3 트랜잭션의 세부 사항을 검토하고 [트랜잭션 항목] 섹션의 [수신 수량] 필드에 수신된 샘플 제품의 수량을 반영하는 값을 입력합니다.
[배송 수량] 필드는 배송된 항목의 수량을 표시하며 읽기 전용 필드입니다.
- 4 [승인]을 클릭합니다.
수신 수량과 배송 수량에 차이가 있는 경우 처리되었으나 불일치 있음 상태의 불일치 트랜잭션이 Oracle CRM On Demand에서 자동으로 생성됩니다. 수신 수량과 배송 수량에 차이가 없는 경우 Oracle CRM On Demand에서 트랜잭션 상태를 처리됨으로 변경하고 사용자가 샘플 전송의 전체 수신을 승인했습니다.

참고: 최종 사용자가 샘플 수신을 승인해야 샘플 전송 수량이 최종 사용자 재고 수에 나타납니다.

샘플 트랜잭션 조정

영업 담당자는 재고를 추적하고 각 샘플이 재조정 중에 고려되는지 확인해야 합니다. 조정 기능을 통해 샘플 관리자와 최종 사용자는 과거 샘플 트랜잭션(이미 처리된 트랜잭션)을 조정하여 샘플의 재고 수를 조정할 수 있습니다. 과거 샘플 트랜잭션을 조정하는 일반적인 이유로는 제품 손실, 제품 도난, 계산 오류, 데이터 입력 오류 등이 있습니다. 임의 유형의 샘플 트랜잭션(전송, 손실, 도난, 수신, 샘플 사용 트랜잭션, 상환 등)에 대해 제품을 추가하거나 수량을 조정할 수 있습니다. 조정을 사용하여 영업 담당자가 재고 총실사를 수행할 때 존재하는 수량과 샘플 관리자 레코드의 원래 수량을 조정합니다.

트랜잭션 상태가 [처리 완료]인 모든 유형의 모든 트랜잭션을 조정할 수 있습니다. 기존 트랜잭션은 처리되면 다시 조정할 수 없습니다. 재고 조정 레코드를 새로 생성해야 합니다. 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [기존 재고 조정 레코드 조정](#) (페이지 590)
- [새 재고 조정 레코드 생성](#) (페이지 590)

사전 작업. 조정([재고 조정] 유형의 샘플 트랜잭션)을 생성하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한 및 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

기존 재고 조정 레코드 조정

트랜잭션 상태가 [처리 완료]인 모든 유형의 모든 트랜잭션을 조정할 수 있습니다. 기존 트랜잭션은 처리되면 다시 조정할 수 없습니다. 조정 레코드를 새로 생성해야 합니다. [새 재고 조정 레코드 생성](#) (페이지 590)을 참조하십시오.

사전 작업. 기존 재고 조정 레코드를 조정하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한 및 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

기존 재고 조정 레코드를 조정하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 트랜잭션 상태가 [처리됨]인 [재고 조정] 유형의 트랜잭션을 엽니다.
- 2 필요에 따라 레코드와 연결된 장부를 추가하거나 수정합니다.
- 3 [조정]을 클릭합니다.

이 단계에서는 상태가 [진행 중]인 재고 조정 유형의 새 트랜잭션을 생성합니다.

모든 트랜잭션 항목 라인 항목은 새 레코드에 복사됩니다. 원래 트랜잭션과 연결된 모든 장부 정보는 새 트랜잭션에 복사됩니다.

- 4 필요한 경우 주요 트랜잭션 정보를 수정합니다.
페이지의 이 섹션에 있는 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)를 참조하십시오.
- 5 필요한 경우 트랜잭션 항목을 수정합니다.

예를 들어, 기존 트랜잭션 항목 라인 항목의 수량을 수정하거나 새 트랜잭션 항목 라인 항목을 추가하거나 기존 트랜잭션 항목 라인 항목을 삭제할 수 있습니다. 페이지의 이 섹션에 있는 필드에 대한 자세한 내용은 [트랜잭션 항목 필드](#) (페이지 619)를 참조하십시오.

- 6 [제출]을 클릭하여 새 재고 조정 트랜잭션 레코드를 제출합니다.
오류가 없는 경우 새 재고 트랜잭션 레코드의 상태가 [제출]로 변경됩니다.

새 재고 조정 레코드 생성

재고 총실사와 전자적 방식 재고 수의 불일치를 해결하려면 최종 사용자와 샘플 관리자가 조정 트랜잭션을 생성 및 제출해야 합니다. 영업 담당자와 샘플 관리자는 [재고 조정] 유형의 샘플 트랜잭션 레코드를 새로 생성하여 샘플 트랜잭션의 변경 사항을 기록합니다.

사전 작업. 재고 조정 레코드를 생성하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한 및 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

새 재고 조정 레코드를 생성하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [신규]를 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서 [트랜잭션 유형]을 [재고 조정]으로 설정합니다.
- 3 [이유] 필드에 이유를 입력합니다(예: 샘플 손실, 샘플 발견, 초기 카운트).
- 4 필요한 경우 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지의 나머지 필드에 정보를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.
이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)를 참조하십시오.
- 5 [샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가](#) (페이지 592)에 설명된 대로 트랜잭션 항목 라인 항목을 하나 이상 추가합니다.
- 6 [제출]을 클릭합니다.

손실 및 발견 샘플 트랜잭션 생성

영업 담당자는 손실 및 발견 샘플 트랜잭션 레코드를 새로 생성하여 재고에서 발견한 손실 및 발견 샘플 트랜잭션을 기록할 수 있습니다.

사전 작업. 손실 및 발견 샘플 트랜잭션을 생성하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한 및 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

새 손실 및 발견 샘플 트랜잭션 레코드를 생성하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [신규]를 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서 [트랜잭션 유형]을 [재고 조정]으로 설정합니다.
- 3 [이유] 필드에 이유를 입력합니다(예: 손실, 발견).
- 4 필요한 경우 [샘플 트랜잭션 편집] 페이지의 나머지 필드에 정보를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.
이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)를 참조하십시오.
- 5 트랜잭션 항목 라인 항목을 하나 이상 추가합니다.
자세한 내용은 [샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가](#) (페이지 592)를 참조하십시오.
- 6 [제출]을 클릭합니다.

상환 트랜잭션 보기

최종 사용자는 상환 트랜잭션(샘플 사용 트랜잭션)을 생성할 수 없습니다. 영업 담당자가 영업 방문 중 샘플을 사용할 때마다 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 상환 트랜잭션을 생성합니다.

참고: 최종 사용자는 수신된 트랜잭션도 생성할 수 없습니다. 영업 담당자가 이전에 사용한 샘플을 반품하거나 본사 또는 다른 영업 담당자에게 샘플을 전출할 때마다 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 전입 트랜잭션을 생성합니다.

사전 작업. 상환 트랜잭션을 보려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

상환 트랜잭션을 보려면

- 1 [샘플 트랜잭션 홈페이지]의 [샘플 트랜잭션 리스트] 섹션에서 [상환 트랜잭션]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [이름] 필드를 드릴다운하여 보려는 상환 트랜잭션을 엽니다.
- 3 표시되는 샘플 트랜잭션 세부 사항 페이지에서 주요 트랜잭션 정보, 주요 연락처 정보 및 트랜잭션 항목 정보를 검토합니다.

이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 트랜잭션 필드](#) (페이지 615)를 참조하십시오.

최종 사용자는 이 페이지의 정보를 갱신하거나 변경할 수 없습니다. 상환 트랜잭션에 대한 수정 또는 변경이 필요한 경우 재고 조정 트랜잭션을 새로 생성해야 합니다. 자세한 내용은 [새 재고 조정 레코드 생성](#) (페이지 590)을 참조하십시오.

참고: 유사한 방식으로 [샘플 트랜잭션 리스트]에서 적절한 옵션을 선택하여 수신된 트랜잭션을 볼 수도 있습니다.

샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가

[샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서는 샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 라인 항목을 추가하거나 샘플 트랜잭션의 기존 트랜잭션 항목 라인 항목의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다.

사전 작업. 샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목을 추가하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목을 추가하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [이름] 필드를 드릴다운하여 원하는 트랜잭션 레코드를 엽니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 세부 사항] 페이지의 [트랜잭션 항목] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
- 3 [트랜잭션 항목 편집] 페이지에서 필수 필드에 정보를 입력한 다음 [저장]을 클릭합니다.

이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [트랜잭션 항목 필드](#) (페이지 619)를 참조하십시오.

관련 항목

트랜잭션 항목과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [트랜잭션 항목](#) (페이지 618)
- [트랜잭션 항목 관리](#) (페이지 618)
- [트랜잭션 항목 필드](#) (페이지 619)

총실사 및 전자적 방식의 개수 불일치 수정

샘플 전송 시 Oracle CRM On Demand 에서 기록한 재고 총실사와 전자적 방식 재고 수의 불일치를 수정하려면 샘플 관리자와 최종 사용자가 조정 트랜잭션을 생성 및 제출해야 합니다.

총실사 및 전자적 방식의 개수 불일치 수정은 [재고 조정 프로세스](#) (페이지 579)의 중요한 단계이기도 합니다.

사전 작업. 재고 총실사 및 전자적 방식의 재고 수 불일치를 수정하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한 및 [샘플 조정 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 관리자와 영업 담당자는 다음 옵션 중 하나 또는 전체를 사용하여 재고 총실사 및 전자적 방식의 재고 수 불일치를 수정할 수 있습니다.

- 하나 이상의 라인 항목이 포함된 샘플 조정 트랜잭션 생성 및 제출. 자세한 내용은 [새 재고 조정 레코드 생성](#) (페이지 590)을 참조하십시오.
- 이전에 입력했지만 아직 제출하지 않은 트랜잭션의 라인 항목 레코드 조정. 자세한 내용은 [기존 재고 조정 레코드 조정](#) (페이지 590)을 참조하십시오.

판매 통화 중 샘플 사용

판매 통화 중에 영업 대표는 재고에서 샘플을 가져와 의사, 약사, 개인 병원, 병원 및 기타 적절한 연락처에게 사용합니다. 영업 대표는 다음을 수행해야 합니다.

- 사용된 각 샘플 수를 계산합니다.
- 샘플이 의사와 의사의 전문 분야에 적합한지 확인합니다.
- 승인된 서명을 캡처하여 트랜잭션을 완료합니다.

제품을 통화 레코드에 연결하기 위한 제품 요구 사항. 다음 조건을 충족하는 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목, 제품 자세히 보기 또는 샘플 요청 항목 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결될 수 있습니다.

- 제품이 영업 통화의 기본 연락처에 대해 차단되지 않습니다. 영업 통화 중에 영업 담당자는 차단된 제품 정보, 샘플 또는 판촉 항목 제품을 포함하여 통화의 기본 연락처에 대해 차단된 제품을 제공할 수 없습니다. 제품은 기업, 규제 또는 법적 이유로 연락처에 대해 차단될 수 있습니다. 예를 들어 제약 회사는 테스트 약물의 세부 사항 공개를 차단할 수 있습니다. 연락처의 제품 차단에 대한 자세한 내용은 [차단된 제품](#) (페이지 686)을 참조하십시오.

참고: 제품이 영업 통화의 기본 연락처에 대해 차단된 경우에는 영업 담당자에게 해당 제품에 대한 할당이 있는 경우에도 영업 담당자가 제품을 통화 레코드에 연결할 수 없습니다. 통화의 기본 연락처에 대해 차단된 제품은 통화에 추가할 수 있는 제품 리스트에서 선택할 수 없습니다. 통화에 대한 기본 연락처가 없는 경우에는 제품을 차단되지 않습니다.

- 제품이 영업 대표에 할당되었습니다.
- 샘플 및 판촉 항목의 경우 제품이 영업 대표의 재고에 있습니다.
- 제품이 현재 통화일에 활성 상태입니다.

영업 통화 설정 지침. 샘플이나 판촉 항목을 사용하거나 제품을 상세화하기 위해 영업 통화를 설정할 경우 다음 지침을 고려하십시오.

- 모든 참석자 또는 연락처 통화에 연결된 기본 연락처가 있는지 확인합니다.
- 모든 참석자, 연락처 또는 고객사 통화에 연결된 주소가 있는지 확인합니다.

- 통화 레코드가 생성되고 통화 레코드에 연결된 샘플 사용, 판촉 항목, 제품 세부 사항 또는 샘플 요청이 정의된 후에는 기본 연락처 정보를 변경하지 마십시오.

시작하기 전에 샘플을 사용하거나, 샘플을 요청하거나, 판매 통화 중 판촉 항목을 돌리려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 있어야 합니다.

판매 통화 중 샘플을 사용하려면

- 1 [연락처 홈페이지]에서 샘플을 사용할 연락처를 엽니다.
- 2 [연락처 세부 사항] 페이지의 [통화] 섹션에서 [신규 통화] 또는 [자동 통화]를 클릭하여 새 라인 항목을 추가합니다.
 - [신규 통화]를 클릭하면 새 통화 레코드에 대한 정보를 대부분 사용자가 직접 입력해야 하는 [통화 편집] 페이지가 표시됩니다.

[유형] 필드에서 [통화]를 지정해야 합니다. 그렇지 않으면 [사용된 샘플], [판촉 항목], [제품 자세히 보기] 등의 관련 항목을 사용할 수 없습니다.
 - [자동 통화]를 클릭하면 새 통화 레코드에 대해 다음 필드 데이터가 자동으로 채워지는 [통화 세부 사항] 페이지가 표시됩니다.
 - [상태] 필드에는 값으로 [계획]이 채워집니다.
 - [종료일] 필드에는 시작일에 30 분을 더한 것과 같은 값이 채워집니다.
 - [유형] 필드에는 값으로 [통화]가 채워집니다.
- 3 [통화 편집] 또는 [통화 세부 사항] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a 기존 스마트 통화 템플릿의 정보로 새 통화 레코드를 채우려면 [스마트 통화] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 스마트 통화를 선택합니다.
 - b 정보를 입력하거나 갱신합니다.

[통화 편집] 및 [통화 세부 사항] 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)을 참조하십시오.
- 4 다음 중 하나를 수행하여 레코드를 저장합니다.
 - [통화 편집] 페이지에서 [저장]을 클릭합니다.
 - [통화 세부 사항] 페이지에서 [비공개 스마트 통화로 저장]이나 [공개 스마트 통화로 저장]을 클릭합니다.

자세한 내용은 [통화 세부 사항 정보를 템플릿으로 저장](#) (참조 "[통화 세부 정보를 템플릿으로 저장](#)" 페이지 610)을 참조하십시오.
- 5 그런 다음 필요에 따라 [통화 세부 사항] 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 라인 항목을 상위 통화 레코드에 추가합니다.

참고: 통화의 기본 연락처에 대해 차단되지 않은 제품만 상위 통화 레코드에 추가할 수 있습니다. 기본 연락처에 대해 차단된 제품은 제품 리스트에서 선택할 수 없습니다.
 - 참석자 라인 항목을 상위 통화 레코드에 추가한 다음 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청 또는 판촉 항목 라인 항목을 참석자 레코드에 추가합니다.

이러한 태스크에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [통화에 참석자 추가](#) (페이지 595)
- [고객사 방문에 여러 컨택트 추가](#) (페이지 597)
- [통화에 제품 자세히 보기 정보 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)
- [통화에 사용된 샘플 정보 연결](#) (참조 "[사용된 샘플 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 602)
- [통화에 판촉 항목 정보 연결](#) (페이지 604)
- [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)

6 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.

자세한 내용은 [재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출](#)을 참조하십시오.

관련 항목

샘플 사용과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [할당 관리](#) (페이지 624)
- [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)
- [컨택트를 샘플링할 수 있는 최대 횟수 설정](#)
- [샘플을 수신하도록 컨택트 승인](#)

통화에 참석자 추가

참석자는 주어진 회의 또는 전화 통화에 참석하는 개인입니다. 고객사 통화에는 여러 참석자가 있을 수 있으며 고객사 통화에 참석하는 각 개인에게는 영업 대표가 기록할 서로 다른 고유 항목이나 특정 상호 작용이 있을 수 있습니다. 개인 상호 작용 수준 보고를 사용하면 영업 대표가 사용된 샘플 또는 판촉 항목 및 각 개별 상호 작용에 대해 기록된 제품 세부 사항 또는 샘플 요청 정보를 기록할 수 있습니다.

참석자 통화는 상위 고객사 통화와 연결된 개별 통화입니다. 참석자 통화는 고객사 통화와 연결된다는 점을 제외하고는 업무 통화와 동일하게 실행됩니다. 참석자 통화는 통화 유형이 [참석자 통화]인 개별 레코드입니다.

참석자 통화에 대한 접근 프로필 설정

상위 고객사에 접근하고 참석자를 추가하려면 접근 프로필에 적절한 설정이 있어야 합니다. 다음 표에서는 상위 고객사의 참석자 통화에 접근할 수 있는 [참석자 통화] 관련 정보 레코드 유형에 대한 접근 수준 설정을 보여 줍니다. 이 설정은 기본 접근 프로필과 담당자 접근 프로필 둘 다에서 필요합니다. [참석자 통화] 관련 정보 레코드 유형에 대한 접근 수준이 구성된 경우 참석자 통화는 통화 프레임워크 내의 다른 통화(고객사 또는 컨택트 통화)와 유사하게 동작합니다. 그러나 참석자 통화에 대한 상위 수준 권한은 상위 활동에 정의된 권한으로 제한됩니다. 접근 프로필에 대한 자세한 내용은 접근 프로필 관리 및 접근 프로필 설정 프로세스를 참조하십시오.

레코드 유형	관련 정보 레코드 유형	접근 수준
활동	참석자 통화	보기

참고: 참석자 통화는 고객사의 손자이고 고객사 통화(활동 유형)의 자식입니다. 따라서 참석자 통화에 대한 접근은 [활동] 레코드 유형 관련 정보 섹션에서 구성해야 합니다.

다음 절차에서는 통화에 참석자를 추가하는 방법을 설명합니다.

통화에 참석자를 추가하려면

- 1 [고객사 홈페이지]로 이동하고 원하는 고객사를 선택합니다.
레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [고객사 세부 사항]에서 아래로 스크롤하여 [통화] 섹션을 찾고 참석자를 추가할 고객사 통화 레코드를 엽니다.
- 3 [통화 세부 사항] 페이지의 [참석자] 섹션에서 [신규 통화]를 클릭합니다.

참고: [세부 사항] 페이지에 [참석자] 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [참석자] 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- 4 [참석자 세부 사항] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - a 기존 스마트 통화 템플릿의 정보로 새 통화 레코드를 채우려면 [스마트 통화] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 스마트 통화를 선택합니다.
 - b 필요한 경우 정보를 입력하거나 갱신합니다. 그러나 다음 사항에 유의하십시오.
 - [통화 유형] 필드의 값은 읽기 전용이며 기본적으로 [참석자 통화]입니다.
 - 고객사 통화의 고객사 정보가 채워져 있습니다.
 - 고객사 통화의 주소 정보가 채워져 있습니다.
 - [기본 연락처] 필드를 사용하여 고객사 통화에 참석하는 연락처를 선택해야 합니다.

이 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(판매 통화\) 추적](#) (페이지 208)을 참조하십시오.

참고: 회사의 시스템 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보는 온라인 도움말에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다. 회사 관리자가 정의한 사용자 정의 필드는 스마트 통화 템플릿에 저장됩니다.

- 5 [저장]을 클릭하여 참석자 레코드를 저장합니다.
- 6 [참석자 세부 사항] 페이지에서 다음 항목에 표시된 대로 이 참석자 레코드에 대한 제품 세부 사항, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 입력합니다.
 - [통화에 제품 자세히 보기 정보 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)
 - [통화에 사용된 샘플 정보 연결](#) (참조 "[사용된 샘플 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 602)
 - [판촉 항목 정보를 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 판촉 항목 정보 연결](#)" 페이지 604)
 - [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)

참고: 통화의 기본 연락처에 대해 차단되지 않은 제품만 [참석자 세부 사항] 페이지에 추가할 수 있습니다. 기본 연락처에 대해 차단된 제품은 제품 리스트에서 선택할 수 없습니다.

- 7 마쳤으면 [통화 세부 사항으로 돌아가기]를 클릭합니다.
[참석자] 섹션에 새로 추가한 참석자가 나열됩니다.

8 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.

자세한 내용은 [재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출](#)을 참조하십시오.

고객사 방문에 여러 연락처 추가

고객사 방문에는 연락처가 여러 개 있을 수 있습니다. Oracle CRM On Demand의 통화 생성 기능을 사용하면 각 연락처에 대한 참석자 통화를 자동으로 생성할 수 있으며, 이를 통해 통화를 생성할 때 입력하는 내용을 줄일 수 있습니다. 또한 이 기능은 고객사 방문의 [연락처] 및 [참석자 방문] 관련 정보 섹션에 대한 일관된 정보를 제공합니다.

고객사 방문에 여러 연락처를 추가하기 전의 고려 사항

다음 절차를 사용하여 고객사 방문에 여러 연락처를 추가하기 전에 다음을 고려합니다.

- 연락처에 [차단 사유 코드] 필드가 설정되어 있지 않으면 선택한 연락처는 고객사 방문에 연결되어 있습니다. 연락처에 [차단 사유 코드]가 설정되어 있으면 연락처가 고객사 방문에 추가되지 않거나 참석자 방문이 생성되지 않으며 Oracle CRM On Demand에서 연락처가 차단되었음을 나타내는 메시지가 표시됩니다. 연락처 차단에 대한 자세한 내용은 [연락처 차단](#) (페이지 312)을 참조하십시오.
- 차단되지 않은 각 연락처의 경우 [고객사 통화 세부 사항] 페이지에서 [통화 생성]을 선택하면 Oracle CRM On Demand에서 참석자 통화가 생성됩니다. [고객사 방문 세부 사항] 페이지의 [참석자 방문] 탭에 생성된 참석자 방문이 표시됩니다. 생성된 참석자 방문에는 상위 고객사 방문에서 채워진 [일자], [시간], [기간], [고객사], [주소], [상태], [제목] 필드가 있습니다.
- 다음과 같이 고객사 방문에 대한 참석자 방문 및 연락처 리스트 간의 상관 관계를 확인할 수 있습니다.
 - 연락처가 제거되거나 삭제되면 참석자 방문도 제거되거나 삭제됩니다.
 - 고객사 방문이 [서명], [제출] 또는 [완료] 상태가 아닌 한 참석자 방문이 제거되거나 삭제되면 연락처도 제거되거나 삭제됩니다.
- 연락처가 고객사 방문 UI 흐름에 병합되면 Oracle CRM On Demand에서 보조 연락처에 대한 참석자 방문이 제거됩니다.
- 고객사 통화에서 [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션 또는 [상세화할 사용 가능한 제품] 관련 정보 섹션을 사용하여 제품 세부 정보를 제공한 경우 [통화 생성]을 통해 통화가 생성되면 개별 참석자 통화가 동일한 제품 세부 정보로 채워집니다.
- 방문에서 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목 또는 제품 세부 사항은 기록했지만 방문을 제출하지 않은 경우 및 차단된 제품 레코드가 연락처에 연결되어 있는 경우 방문 제출이 오류 없이 계속됩니다. 처음으로 샘플 또는 판촉 항목이 사용될 때나 제품 세부 사항이 생성될 때 제품이 방문 보고에서 차단되도록 해당 제품이 차단되어 있어야 합니다. Oracle CRM On Demand에서 이미 항목을 입력하고 제품을 차단했으면 방문 처리가 올바르게 진행됩니다. 제품 차단에 대한 자세한 내용은 [차단된 제품](#) (페이지 686)을 참조하십시오.

시작하기 전에 이 절차를 수행하는 사용자, 즉 일반적으로 회사 관리자 또는 현장 서비스 담당자인 사용자의 경우 접근 프로필에 고객사 방문, 연락처 방문 및 참석자 방문 레코드에 대한 [호출: 호출 세부 사항 사용] 권한 및 접근 권한이 있어야 합니다.

고객사 방문에 여러 연락처를 추가하려면

1 [고객사 홈페이지]로 이동하고 원하는 고객사를 선택합니다.

레코드 선택에 대한 자세한 내용은 레코드 찾기를 참조하십시오.

- 2 [고객사 세부 사항]에서 아래로 스크롤하여 [통화] 섹션을 찾고 참석자를 추가할 고객사 통화 레코드를 엽니다.
- 3 [고객사 방문 세부 사항] 페이지의 [컨택트] 관련 정보 섹션에서 [추가]를 클릭하고 [컨택트 검색] 창에서 방문에 참석한 컨택트를 선택한 후 컨택트 선택이 완료되었으면 [확인]을 클릭합니다.
참고: [컨택트] 섹션이 [방문 세부 사항] 페이지에 표시되지 않는 경우 페이지의 오른쪽 위 코너에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 [컨택트] 섹션을 페이지 레이아웃에 추가합니다. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.
- 4 다음 항목에서와 같이 [고객사 방문 세부 사항] 또는 생성된 모든 [참석자 방문 세부 사항] 페이지에 제품 세부 사항, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 입력합니다.
 - [통화에 제품 자세히 보기 정보 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)
 - [통화에 사용된 샘플 정보 연결](#) (참조 "[사용된 샘플 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 602)
 - [통화에 판촉 항목 정보 연결](#) (페이지 604)
 - [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)**참고:** 방문할 기본 컨택트에서 차단되지 않은 제품만 [참석자 세부 사항] 페이지에 추가할 수 있습니다. 기본 컨택트에 대해 차단된 제품은 제품 리스트에서 선택할 수 없습니다.
- 5 마쳤으면 [방문 세부 사항으로 돌아가기]를 클릭합니다.
[컨택트] 섹션에 새로 추가된 컨택트가 나열됩니다.
- 6 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 방문 세부 정보를 제출합니다.
자세한 내용은 [재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출](#)을 참조하십시오.

제품 세부 정보를 통화에 연결

다음 방법 중 하나로 제품 세부 정보를 통화에 연결할 수 있습니다.

- 상위 통화에 제품 세부 정보 추가
- 상위 통화에 참석자를 추가한 다음 각 개별 참석자 레코드에 대한 제품 세부 정보 추가
상위 고객사 통화에 참석자를 추가하여 회의에 참석하는 각 개인에 대해 제품 세부 사항, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 추적할 수 있습니다.

SPM(구조화 제품 메시징) 정보에 제품 세부 정보를 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 [영업 방문에서 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 제품 세부 사항에 연결](#) (페이지 670)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 제품 세부 정보를 방문 레코드에 연결하는 방법을 설명합니다.

[상세화할 사용 가능한 제품] 정보 섹션 및 [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션을 사용하도록 선택할 경우 고려 사항

이 항목에서는 [상세화할 사용 가능한 제품] 정보 섹션이나 [제품 자세히 보기] 정보 섹션을 사용하여 제품 세부 정보를 통화에 연결할 경우의 고려 사항에 대해 설명합니다.

- 상세화할 사용 가능한 제품 정보 섹션
[상세화할 사용 가능한 제품]에서는 영업 담당자가 고객에게 자세히 설명할 수 있는 제품 리스트를 제공합니다. 이 리스트는 영업 담당자의 할당 레코드를 기준으로 합니다. 관리자는 [상세화할 사용 가능한 제품] 섹션을

사용자 정의하여 [표시] 선택 리스트를 제거하고, [제품 표시] 레코드를 추가하고, 새 필드를 추가하고, 사용자 정의 페이지 레이아웃을 사용할 수 있습니다. 또한 관리자는 다른 Oracle CRM On Demand 관련 정보 섹션과 마찬가지로 고유한 사용자 정의 필드를 포함할 수 있습니다. 릴리스 24 이전 릴리스에서는 [표시] 선택 리스트 및 [우선 순위] 필드가 필수 필드였습니다. 이 요구 사항이 더 이상 적용되지 않습니다.

참고: 구조화 제품 메시징을 지원하는 메시징 계획 오브젝트는 상세화할 사용 가능한 제품에 연결할 수 없습니다.

■ 제품 자세히 보기 관련 정보 섹션

회사에서 통화 목표, 다음 통화 목표 및 결과를 문서화하려면 [상세화할 사용 가능한 제품]이 아닌 [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션을 사용합니다.

이전에는 [제품 자세히 보기]에서 영업 담당자가 상세화 세션에 포함할 제품을 선택할 수 있는 세부 사항 유형의 모든 제품에 대한 선택 메뉴를 제공했습니다. 현재 이 섹션에서는 영업 담당자가 영업 담당자에게 할당된 제품만 표시하는 데 사용할 수 있는 관리 필터를 제공합니다. 관리자가 필요에 따라 새 필드를 추가할 수 있으므로 [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션을 완전히 사용자 정의할 수 있습니다. 관리자가 제품 표시 레코드 유형을 [제품 자세히 보기]에 추가하고 선택적 표시 선택 리스트를 바꿀 수 있습니다. 제품 자세히 보기에서는 구조화 제품 메시징 레코드 유형과 정보도 지원합니다.

Oracle CRM On Demand 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 애플리케이션 사용자 정의를 참조하십시오.

제품 세부 사항, 메시징 계획 항목, 메시징 계획 관계 및 메시지 응답 레코드의 제품 필드 동기화 정보

메시징 계획 항목, 메시징 계획 항목 관계 및 메시지 응답 관련 정보 레코드(관련 PCD 레코드)의 [제품] 필드는 상위 제품 세부 사항 레코드에서 사용 가능한 제품에 연결되어 있어야 합니다. [검색] 선택기를 사용하여 관련 PCD 레코드의 제품을 연결하면 상위 제품 세부 사항 레코드에서 사용 가능한 제품만 선택기에 나열됩니다. 하지만 제품 세부 사항 레코드의 [제품] 필드를 관련 PCD 레코드에 연결한 후 나중에 사용자가 제품 세부 사항 레코드에서 상위 제품을 변경할 수 있습니다. 이에 따라 이전에 제품 자세히 보기 레코드에서와 동일한 제품으로 적용하여 저장한 관련 PCD 하위 레코드와 동기화되어 있지 않습니다. 따라서 제품을 관련 PCD 레코드에 연결한 후에는 제품 세부 사항 레코드에서 [제품] 필드를 갱신하지 마십시오.

활동 레코드 잠금 및 방문 제품 세부 사항 레코드에 대한 프로세스 관리 규칙 정보

Oracle CRM On Demand 프로세스 관리를 통해 관리자는 다음 레코드 잠금 규칙을 생성할 수 있습니다.

- 해당 하위 레코드와 함께 활동 레코드를 잠그는 규칙
- 해당 하위 레코드와 함께 방문 제품 세부 사항 레코드를 잠그는 규칙

이 경우 방문 활동 레코드를 제출하면 Oracle CRM On Demand가 방문 제품 세부 사항 레코드의 상태 및 방문 활동 레코드의 상태를 동기화합니다. [방문 활동]이 [제출]로 표시된 경우 Oracle CRM On Demand는 제품 세부 사항 레코드도 [제출]로 표시합니다. 상태가 [제출]로 설정된 활동의 프로세스 관리 잠금 규칙으로 인해 활동 하위 레코드가 잠길 경우 해당 상태가 [제출]로 설정된 방문 제품 세부 사항에서와 비슷한 프로세스 관리 잠금 규칙을 사용하는 것도 좋습니다. Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에서 레코드 잠금 규칙을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition*를 참조하십시오.

제품 자세히 보기 관련 정보 섹션 작업에 대한 중요한 고려 사항

[제품 자세히 보기] 기능의 고유한 특성 때문에 제품 자세히 보기와 관련된 작업은 항상 [통화 세부 사항] 페이지의 [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션에서 수행합니다. 다음 위치에서 제품 자세히 보기 작업을 수행할 수 있습니다.

- (권장) [통화 세부 사항] 페이지의 [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션. 네 가지 작업(신규, 편집, 인라인 편집 및 삭제)을 지원합니다. 네 가지 작업은 모두 상위 활동 레코드를 포함하는 IEQ(통합 이벤트 대기열) XML 을 생성합니다.
- (권장되지 않음) [제품 자세히 보기] 관련 정보 섹션에서 [제품 이름]을 클릭하여 표시되는 [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지. 세 가지 작업(편집, 인라인 편집 및 삭제)을 지원합니다. 세 가지 작업은 모두 상위 활동 레코드를 포함하지 않는 IEQ XML 을 생성합니다. [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지에서 이러한 작업을 수행하는 경우 해당 작업을 사용하여 구성된 워크플로 작업 또는 생성된 IEQ XML 에 따른 기타 작업이 예상대로 동작하지 않을 수 있습니다.

제품 자세히 보기 정보를 통화 레코드에 연결하려면

- 1 [통화 세부 사항] 또는 [참석자 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [상세화할 사용 가능한 제품] 섹션이나 [제품 자세히 보기] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.

참고: 페이지에 원하는 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

- [상세화할 사용 가능한 제품] 섹션의 [표시], [우선 순위](선택적) 및 [문제](선택적) 필드에 필요한 정보를 입력합니다.

기본 컨택트에 대해 차단되지 않고 영업 대표에 할당되었으며 현재 일자에 활성 상태인 [제품 자세히 보기] 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결할 수 있는 사용 가능한 제품 리스트에 표시됩니다.

필드에 대한 자세한 내용은 이 항목 끝에 나오는 표를 참조하십시오.

- [제품 자세히 보기] 섹션에서 [신규]를 클릭하고 [제품 자세히 보기 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

필드에 대한 자세한 내용은 이 항목 끝에 나오는 표를 참조하십시오.

참고: 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정한 경우에는 해당 영업 담당자에게 할당된 제품만 제품 선택기에 표시됩니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오.

참고: [제품 자세히 보기] 필드는 스마트 통화 템플릿을 사용하여 새 통화 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사됩니다.

[참석자 세부 사항] 페이지에 접근하려면 [통화 세부 사항] 페이지에서 [참석자] 섹션으로 이동하고 원하는 참석자 레코드를 엽니다.

- 2 레코드를 저장합니다.
- 3 1-2 단계를 반복하여 통화 레코드에 제품 자세히 보기 라인 항목을 추가합니다.
- 4 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.
자세한 내용은 **재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출**을 참조하십시오.

필드	설명
주요 제품 자세히 보기 정보	

필드	설명
제품 카테고리	(보기 전용) 회사 관리자가 정의하는 제품 카테고리입니다. 예를 들어, 다음 중 하나일 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 사용된 샘플 ■ 사용된 판촉 항목 ■ 제품 자세히 보기
제품	(필수) 고객에게 설명했거나 데모를 보여 준 제품의 이름(예: 의료 기기)입니다. [검색] 선택기를 사용하여 항목을 선택합니다. 제품 설정에 대한 자세한 내용은 회사 제품 설정 및 제품 필드 (페이지 620)를 참조하십시오. <p>다음 조건을 충족하는 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목, 제품 자세히 보기 또는 샘플 요청 항목 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제품이 기본 컨택트에 대해 차단되지 않습니다. ■ 제품이 영업 담당자에게 할당되었고 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정했습니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오. ■ 제품이 현재 통화일에 활성 상태입니다.
우선 순위	고객용 선택 필드입니다.
표시	제품에서 다루는 조건입니다. 예를 들어, [알레르기], [천식], [부정맥], [심장 마비] 등이 있습니다. 드롭다운 리스트를 사용하여 표시를 선택합니다. <p>릴리스 23 이전에는 기본적으로 [표시] 필드가 필수 필드였습니다. 하지만 현재 릴리스에서는 이 필드가 더 이상 필요 없습니다. 하지만 회사에서 릴리스 23의 [제품 세부 사항] 카테고리에 대한 페이지 레이아웃을 사용자 정의한 경우, 사용자 정의된 해당 레이아웃에서 [표시] 선택 리스트 필드가 필수 필드로 유지됩니다. 이 필드를 [필요하지 않음]으로 변경하려면 회사 관리자가 제품 세부 사항의 사용자 정의된 페이지 레이아웃에 설정된 필드에서 [필수] 확인란을 선택 취소해야 합니다. 필드 설정에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오.</p>
문제	고객용 선택 필드입니다. 예를 들어, [부작용], [효과], [카피약과 가격 비교], [가격] 등이 있습니다. 드롭다운 리스트를 사용하여 문제를 선택합니다.
<p>참고: 다음 필드는 기본적으로 사용할 수 없습니다. 하지만 회사 관리자는 [제품 세부 사항] 페이지 레이아웃에 이를 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.</p>	
세부 제품	이 값은 [제품] 필드에서와 동일한 값으로 설정됩니다. [검색] 선택기를 사용하여 이 값을 변경하면 [제품] 필드가 동일한 값으로 변경됩니다.
기본 메시징 계획 항목	세부 제품에 대한 기본 메시지로 지정된 메시징 계획 항목입니다.
기본 메시징 계획 관계	세부 제품에 대한 기본으로 지정된 메시징 계획 항목 관계 레코드입니다.
기본 메시지 응답	세부 제품에 대한 기본으로 지정된 메시지 응답입니다.
유형	[제품 자세히 보기] 카테고리. 선택 리스트를 사용하여 유형을 선택합니다.

필드	설명
	기본 유형 값은 [메시지 응답], [결과], [통화 목표] 및 [다음 통화 목표]입니다. 하지만 필요한 경우 회사 관리자가 유형을 더 추가할 수 있습니다. 관리자가 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우, 유형을 선택하면 페이지 레이아웃이 [제품 자세히 보기] 레코드 유형의 기본 페이지 레이아웃과 달라질 수 있습니다. 예를 들어 관리자가 설정한 경우, [통화 목표]를 선택하면 [통화 목표] 페이지 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정하는 방법은 동적 페이지 레이아웃 지정 및 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 의 페이지 레이아웃에 대한 항목을 참조하십시오.
제품 표시	증상이나 질병 및 이러한 증상이나 질병을 완화하는 특정 제품이나 약물의 조합으로, 일반적으로 건강 전문가가 함께하는 방문에서 제약 영업 담당자가 자세히 설명합니다. 자세한 내용은 제품 표시 (페이지 675)를 참조하십시오.
세부 사항 설명	제품에 대한 추가 정보입니다. 이 필드는 250자로 제한됩니다.

사용된 샘플 정보를 통화에 연결

다음 방법 중 하나로 사용된 샘플 정보를 통화에 연결할 수 있습니다.

- 상위 통화에서 사용된 샘플 정보 추가
- 상위 통화에서 참석자를 추가한 다음 각 개별 참석자 레코드에 대한 사용된 샘플 정보 추가

상위 고객사 통화에서 참석자를 추가하여 회의에 참석하는 각 개인에 대해 제품 세부 사항, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 추적할 수 있습니다.

다음 절차에서는 사용된 샘플 정보를 통화 레코드에 연결하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 판매 통화 중 샘플을 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 있어야 합니다.

사용된 샘플 정보를 통화 레코드에 연결하려면

- 1 [통화 세부 사항] 또는 [참석자 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [사용할 사용 가능한 샘플] 섹션이나 [사용된 샘플] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.

참고: 페이지에 원하는 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

- [사용할 사용 가능한 샘플] 섹션의 [수량] 필드에 필요한 정보를 입력합니다.
기본 연락처에 대해 차단되지 않고 영업 대표의 재고에 할당되었으며 현재 재고에 있는 [사용된 샘플] 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결할 수 있는 사용 가능한 샘플 리스트에 표시됩니다.
- [사용된 샘플] 섹션에서 [신규]를 클릭하고 [사용된 샘플 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

참고: 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정한 경우에는 해당 영업 담당자에게 할당된 제품만 제품 선택기에 표시됩니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오.

참고: 사용된 샘플 필드는 스마트 통화 템플릿을 사용하여 통화 레코드를 새로 생성할 때 로트 번호를 제외하고 새 레코드로 복사됩니다.

[참석자 세부 사항] 페이지에 접근하려면 [통화 세부 사항] 페이지에서 [참석자] 섹션으로 이동하고 원하는 참석자 레코드를 엽니다.

다음 표에서는 일부 필드에 대해 설명합니다.

필드	설명
주요 사용된 샘플 정보	
제품 카테고리	(보기 전용) 회사에서 제품 관리자가 정의한 제품 카테고리입니다. 예를 들어, 다음 중 하나일 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 사용된 샘플 ■ 사용된 판촉 항목 ■ 제품 자세히 보기
제품	(필수) 연락처에게 사용된 제품 샘플의 이름(예: 출시된 신약)입니다. [검색] 선택기를 사용하여 항목을 선택합니다. 제품 설정에 대한 자세한 내용은 회사 제품 설정 및 제품 필드 (페이지 620)를 참조하십시오. <p>다음 조건을 충족하는 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목, 제품 자세히 보기 또는 샘플 요청 항목 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제품이 기본 연락처에 대해 차단되지 않습니다. ■ 제품이 영업 담당자에게 할당되었고 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정했습니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오. ■ 제품이 현재 통화일에 활성 상태입니다.
로트 번호	선택한 샘플 제품의 로트 번호입니다. <p>참고: 이 필드는 로트 번호를 사용하여 재고의 샘플을 추적하는 경우에만 해당합니다. 샘플 사용 레코드를 추가하거나 갱신하는 경우 [로트별 재고] 확인란이 선택된 샘플 로트만 이 필드에 입력할 수 있습니다. 자세한 내용은 샘플 로트 (페이지 630) 및 샘플 로트 필드 (페이지 633)를 참조하십시오.</p>
수량	연락처에게 사용된 샘플 항목 수입니다. 수량은 1에서 9998 사이의 숫자여야 합니다. 다음 중 하나를 수행하는 경우 경고 메시지가 나타납니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ [통화당 최대]의 값을 초과하는 값을 입력합니다. ■ 할당 기간 내에 연락처당 사용할 수 있는 최대 제품 수량을 초과하거나 이 값의 10% 내인 값을 입력합니다.
통화당 최대	(보기 전용) 통화당 사용할 수 있는 최대 제품 수량입니다.
할당당 최대	(보기 전용) 할당 기간 내에 사용할 수 있는 최대 제품 수량입니다.
수량 할당의 계산 합계	(보기 전용) 할당 기간 동안 지금까지 사용된 총 제품 수량입니다.

1 레코드를 저장합니다.

[저장]을 클릭할 때 다음 조건이 모두 충족되는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 통화에 사용된 각 샘플에 대한 라인 항목이 포함된 [상환] 트랜잭션을 생성하고 이 상환 트랜잭션을 제출하여 샘플 재고를 갱신합니다. 상환 트랜잭션이 성공하면 Oracle CRM On Demand 에서 통화 상태를 [제출]로 변경합니다.

- 통화 일자 및 시간으로 표시된 기간에 대한 전체 샘플이 샘플 재고에 있습니다.
- 샘플이 기록된 기간은 조정되지 않은 기간입니다. 조정된 기간인 경우 오류 메시지가 나타납니다.
- 로트 번호로 추적되는 사용된 샘플에 대해 유효한 로트 번호가 지정되었습니다.
- 입력한 수량 값이 통화당 사용할 수 있는 최대 수량보다 크지 않습니다.
- 수량 값을 입력할 때 할당 기간 동안 사용할 수 있는 최대 수량을 초과하지 않습니다.

2 1-2 단계를 반복하여 통화 레코드에 사용된 샘플 라인 항목을 추가합니다.

3 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.

자세한 내용은 [재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출](#)을 참조하십시오.

통화에 판촉 항목 정보 연결

다음 방법 중 하나로 통화에 판촉 항목 정보를 연결할 수 있습니다.

- 상위 통화에 판촉 항목 정보 추가
- 상위 통화에 참석자를 추가한 다음 각 개별 참석자 레코드에 대한 판촉 항목 정보 추가

상위 고객사 통화에 참석자를 추가하여 회의에 참석하는 각 개인에 대해 제품 세부 사항, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 추적할 수 있습니다.

다음 절차에서는 판촉 항목, 교육 항목 또는 기타 마케팅 항목을 통화 레코드에 연결하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 판매 통화 중 판촉 항목을 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 있어야 합니다.

판촉 항목, 교육 항목 또는 기타 마케팅 항목을 통화 레코드에 연결하려면

1 [통화 세부 사항] 또는 [참석자 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [사용할 사용 가능한 판촉 항목] 섹션이나 [판촉 항목] 섹션을 찾고 다음 중 하나를 수행합니다.

참고: 페이지에 원하는 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

- [사용할 사용 가능한 판촉 항목] 섹션의 [수량] 필드에 필요한 정보를 입력합니다.

기본 연락처에 대해 차단되지 않고 영업 대표의 재고에 할당되었으며 현재 재고에 있는 [사용된 판촉 항목] 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결할 수 있는 사용 가능한 판촉 항목 리스트에 표시됩니다.

- [판촉 항목] 섹션에서 [신규]를 클릭하고 [사용된 판촉 항목 편집] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

참고: 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정한 경우에는 해당 영업 담당자에게 할당된 제품만 제품 선택기에 표시됩니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오.

판촉 항목 필드에 대한 자세한 내용은 이 절차의 끝에 있는 필드 설명 표를 참조하십시오.

[참석자 세부 사항] 페이지에 접근하려면 [통화 세부 사항] 페이지에서 [참석자] 섹션으로 이동하고 원하는 참석자 레코드를 엽니다.

참고: [판촉 항목] 필드는 스마트 통화 템플릿에서 통화 레코드를 새로 생성할 때 새 레코드로 복사됩니다.

2 레코드를 저장합니다.

[저장]을 클릭할 때 다음 조건이 모두 충족되는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 통화에 사용된 각 샘플 판촉 항목에 대한 라인 항목이 포함된 [상환] 트랜잭션을 생성하고 이 상환 트랜잭션을 제출하여 샘플 재고를 갱신합니다. 상환 트랜잭션이 성공하면 Oracle CRM On Demand 에서 통화 상태를 [제출]로 변경합니다.

- 통화 일자 및 시간으로 표시된 기간에 대한 전체 판촉 항목이 샘플 재고에 있습니다.
- 샘플 판촉 항목이 기록된 기간은 조정되지 않은 기간입니다. 조정된 기간인 경우 오류 메시지가 나타납니다.
- 로트 번호로 추적되는 사용된 샘플 판촉 항목에 대해 유효한 로트 번호가 지정되었습니다.
- 입력한 수량 값이 통화당 사용할 수 있는 최대 수량보다 크지 않습니다.
- 수량 값을 입력할 때 할당 기간 동안 사용할 수 있는 최대 수량을 초과하지 않습니다.

3 1-2 단계를 반복하여 통화 레코드에 사용된 판촉 항목 라인 항목을 추가합니다.

4 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.

자세한 내용은 [재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출](#)을 참조하십시오.

필드	설명
사용된 주요 판촉 항목 정보	
제품	<p>(필수) 연락처에게 사용된 판촉 항목의 이름(예: 펜 또는 골프 공)이나 교육 항목의 이름(예: 백서 또는 설명서)입니다. [검색] 선택기를 사용하여 항목을 선택합니다. 제품 설정에 대한 자세한 내용은 회사 제품 설정 및 제품 필드 (페이지 620)를 참조하십시오.</p> <p>다음 조건을 충족하는 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목, 제품 자세히 보기 또는 샘플 요청 항목 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제품이 기본 연락처에 대해 차단되지 않습니다. ■ 제품이 영업 담당자에게 할당되었고 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정했습니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오. ■ 제품이 현재 통화일에 활성 상태입니다. <p>참고: Release 22 이후의 [제품] 필드에 대한 [검색] 선택기에서는 이전 릴리스와 같이 할당이 아니라 제품을 검색합니다.</p>
제품 카테고리	<p>(보기 전용) 회사 관리자가 정의하는 제품 카테고리입니다. 예를 들어, 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사용된 샘플 ■ 사용된 판촉 항목 ■ 제품 자세히 보기
통화일	<p>(보기 전용) 고객이 전화를 건 일자입니다.</p>

필드	설명
수량	<p>컨택트에게 사용된 판촉 또는 교육 항목 수입니다. 수량은 1 에서 9998 사이의 숫자여야 합니다. 다음 중 하나를 수행하는 경우 경고 메시지가 표시됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [통화당 최대]의 값을 초과하는 값을 입력합니다. ■ 할당 기간 내에 컨택트당 사용할 수 있는 최대 제품 수량을 초과하거나 이 값의 10% 내인 값을 입력합니다.
할당당 최대	(보기 전용) 할당 기간 동안 사용할 수 있는 최대 판촉 항목 수량입니다.
통화당 최대	(보기 전용) 통화당 사용할 수 있는 최대 판촉 항목 수량입니다.
수량 할당의 계산 합계	(보기 전용) 할당 기간 동안 지금까지 사용된 총 판촉 항목 수량입니다.

통화에 샘플 요청 정보 연결

다음 방법 중 하나로 통화에 샘플 요청 정보를 연결할 수 있습니다.

- 상위 통화에 샘플 요청 정보 추가
- 상위 통화에 참석자를 추가한 다음 각 개별 참석자 레코드에 대한 샘플 요청 정보 추가

상위 고객사 통화에 참석자를 추가하여 회의에 참석하는 각 개인에 대해 제품 세부 사항, 사용된 샘플, 샘플 요청 및 판촉 항목 정보를 추적할 수 있습니다.

참고: [주문] 페이지를 사용하여 제품에 대한 주문 항목을 생성 및 갱신할 수도 있습니다. 새 필드를 추가하여 [주문 세부 사항] 페이지를 사용자 정의하는 경우 [샘플 요청] 페이지에서도 새 필드를 사용할 수 있습니다. 주문 항목에 대한 자세한 내용은 [제품에 대한 주문 항목 생성 \(페이지 683\)](#)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 샘플 요청 정보를 통화 레코드에 연결하는 방법을 설명합니다.

참고: 릴리스 22 이전의 Oracle CRM On Demand 릴리스에서 Web Services 또는 가져오기 기능을 사용하는 경우 연관된 상위 샘플 요청 레코드를 사용하지 않고도 샘플 요청 항목 레코드를 삽입할 수 있었습니다. 하지만 릴리스 22 부터 Web Services 또는 가져오기 기능을 사용하여 샘플 요청 항목 레코드를 삽입하는 경우 상위 샘플 요청의 샘플 요청 ID 를 입력하여 샘플 요청 항목에 대한 컨텍스트를 제공해야 합니다. Oracle CRM On Demand 사용자 인터페이스에서는 통화 컨텍스트에 있는 상위 샘플 요청을 통해서만 샘플 요청 항목을 생성할 수 있습니다. 또한 Web Services 또는 가져오기 기능을 사용하여 샘플 요청 항목을 삽입하거나 갱신한 경우 제품 차단 규칙이 수행되지 않습니다.

참고: Oracle CRM On Demand 에서 워크플로가 사용되는 경우 샘플 요청 항목에서 차단된 제품은 처리되지 않습니다. 자세한 내용은 [샘플 요청 항목 워크플로 및 차단된 제품 규칙 정보 \(페이지 691\)](#)를 참조하십시오.

시작하기 전에 판매 통화 중 샘플을 요청하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

통화 레코드에 샘플 요청 정보를 연결하려면

- 1 [통화 세부 사항] 또는 [참석자 세부 사항] 페이지의 [샘플 요청] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
[참석자 세부 사항] 페이지에 접근하려면 [통화 세부 사항] 페이지에서 [참석자] 섹션으로 이동하고 원하는 참석자 레코드를 엽니다.

참고: 페이지에 원하는 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

2 [샘플 요청 편집] 페이지에서 샘플 요청에 필요한 정보를 입력합니다.

샘플 요청 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 요청 필드](#) (페이지 647)를 참조하십시오.

3 샘플 요청 레코드를 저장합니다.

4 [샘플 요청 세부 사항] 페이지에서 [샘플 요청 항목] 섹션으로 이동합니다.

참고: 페이지에 원하는 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

5 [샘플 요청 항목] 섹션에서:

a [신규]를 클릭하여 각 요청된 제품 샘플에 대한 샘플 요청 항목을 추가합니다.

참고: 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정한 경우에는 해당 영업 담당자에게 할당된 제품만 제품 선택기에 표시됩니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오.

b [샘플 요청 항목 편집] 페이지에서 샘플 요청 항목에 필요한 정보를 입력합니다.

이 절차의 끝에 있는 표에서는 샘플 요청 항목 필드의 일부에 대한 추가 정보를 제공합니다.

c 샘플 요청 항목 레코드를 저장합니다.

d 필요에 따라 추가적인 샘플 요청 항목을 추가합니다.

6 1-5 단계를 반복하여 사용된 샘플 요청 라인 항목을 통화 레코드에 추가합니다.

7 준비가 되면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.

자세한 내용은 [재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출](#)을 참조하십시오.

필드	설명
주문 품목 번호	(필수) 주문 항목을 나타내는 숫자 필드입니다.
수량	(필수) 요청된 샘플 수입니다. 0 이 아닌 양의 정수여야 합니다. 다음 중 하나를 입력하면 Oracle CRM On Demand 에서 경고 메시지가 표시됩니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 할당 레코드의 [최대 수량] 필드 값을 초과하는 값 ■ 할당 레코드의 [고객당 최대 수량] 필드 값을 초과하거나 10% 이내에 있는 값
제품	(필수) 제품의 이름입니다. 요청할 각 제품 옆의 확인란을 선택합니다. 제품 설정에 대한 자세한 내용은 회사 제품 설정 및 제품 필드 (페이지 620)를 참조하십시오. <p>다음 조건을 충족하는 사용된 샘플, 사용된 판촉 항목, 제품 자세히 보기 또는 샘플 요청 항목 카테고리 유형의 제품만 통화 레코드에 연결될 수 있습니다.</p>

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제품이 기본 연락처에 대해 차단되지 않습니다. ■ 제품이 영업 담당자에게 할당되었고 회사 관리자가 [영업 담당자 할당별 제품 선택 필터링 사용] 설정을 지정했습니다. 자세한 내용은 영업 담당자의 할당 레코드를 기반으로 선택 리스트 필터링 설정을 참조하십시오. ■ 제품이 현재 통화일에 활성화 상태입니다.
주문	<p>(필수) 이 필드는 샘플 요청의 상위 주문을 지정합니다. 기본적으로 이 필드는 읽기 전용이지만 읽기 전용이 아니도록 사용자 정의할 수 있습니다. 사용자 정의에 대한 자세한 내용은 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 을(를) 참조하십시오.</p>
추가 정보	

필드	설명
상태	<p>(필수) 이 필드의 기본값은 보류입니다. 제품 에 대한 샘플 요청 주문을 제출하면 이 필드의 값이 제출됨으로 변경됩니다. 이 필드의 가능한 값은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 ■ 미결 ■ 예약 ■ 수송 중 ■ 일부 접수 ■ 일부 선적 ■ 보류 ■ 발송 ■ 청구 ■ 지불 ■ 설치 ■ 마감 ■ 취소 ■ 보류 ■ 위험 ■ 실제 ■ 승인 ■ 프로젝트된 ■ 거부 ■ 승인 대기 중 ■ 완료 ■ 제출 ■ - ■ 선택됨 ■ 신용 실패 ■ 이벤트 검사 ■ 실패 ■ 주문 재고 ■ 진행 중 ■ 처리 완료 ■ 접수 ■ 서명 ■ 무효

통화 세부 정보를 템플릿으로 저장

다음 절차에서는 통화 세부 정보를 템플릿으로 저장하는 방법을 설명합니다.

통화 세부 정보를 템플릿으로 저장하려면

- [통화 세부 사항] 페이지에서 다음 중 적절한 단추를 클릭합니다.
 - **비공개 스마트 통화로 저장.** 템플릿을 사용자 자신만 사용할 수 있도록 제한합니다.
 - **공개 스마트 통화로 저장.** 템플릿을 다른 사용자도 사용할 수 있도록 리스트에 추가합니다.

참고: 단추를 클릭할 때마다 레코드가 별개의 스마트 통화로 저장됩니다. Oracle CRM On Demand 는 이 페이지에 계속 열려 있습니다.

재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출

다음 절차에서는 재고 추적을 위해 통화 세부 사항 정보를 제출하는 방법을 설명합니다.

참고: 방문 레코드에 유효한 컨택트 지역 면허 또는 관련 서명 레코드가 포함되어 있지 않으며 관리자가 [생명 과학 관련 기본 설정] 페이지에서 이러한 조건에 대한 검증 확인을 설정한 경우 Oracle CRM On Demand 에서 오류 메시지를 표시하며 방문 제출을 방지합니다. 관련 기본 설정에 대한 자세한 내용은 생명 과학 관련 기본 설정 지정에서 컨택트 지역 면허 검증 사용 및 서명 검증 사용에 대한 정보를 참조하십시오.

참석자 방문 및 고객사 방문 제출 정보

릴리스 24 이전의 Oracle CRM On Demand 릴리스에서는 참석자 방문 정보를 제출한 경우 Oracle CRM On Demand 에서 관련 고객사 방문 정보를 제출할 수 없었으며, 고객사 방문에 재고 항목 및 유효한 서명이 있는지 여부와 관계없이 고객사 방문이 모호한 상태로 유지되었습니다. 하지만 릴리스 24 에서는 고객사 방문 제출 기능이 다음과 같이 향상되었습니다.

- 연관된 참석자 방문의 상태와 관계없이 고객사 방문을 제출할 수 있습니다.
- 고객사 방문이 이미 [제출]로 표시된 경우라도 [방문 세부 사항] 페이지에서 [제출]을 클릭하면 오류가 발생하지 않으며 Oracle CRM On Demand 가 계속 하위 참석자 방문을 확인하여 이 방문이 아직 제출되지 않은 경우 제출합니다.
- 고객사 방문이 [제출]로 표시되지 않은 경우 [방문 세부 사항] 페이지에서 [제출]을 클릭하면 [제출] 상태가 아닌 고객사 방문 및 연관된 모든 참석자 방문이 오류 없이 제출됩니다.
- 고객사 방문 및 모든 참석자 방문이 [제출]로 표시되어 있고 [방문 세부 사항] 페이지에서 [제출]을 클릭하면 Oracle CRM On Demand 에서 오류가 발생하지 않지만 중복 레코드는 생성되지 않으므로 방문 처리가 계속되지 않습니다.

재고 추적을 위해 통화 세부 정보를 제출하려면

- [통화 세부 정보] 페이지에서 모든 정보를 입력하고 저장했다면 [제출]을 클릭하여 처리를 위해 통화 세부 정보를 제출합니다.

[제출]을 클릭하면 사용된 샘플 또는 판촉 항목을 기록하는 상환 트랜잭션이 생성되고 다음과 같이 됩니다.

- 고객사 통화의 상태가 [제출됨]으로 변경됩니다.
- 방문에서 사용된 판촉 항목 및 샘플에 따라 영업 담당자의 샘플 재고가 감소합니다.
참고: 샘플 요청 주문은 샘플 재고에 영향을 주지 않습니다.
- 샘플 요청 주문이 제출됩니다.
- 고객사 통화가 종료됩니다.
- 고객사 통화 세부 사항만 볼 수 있습니다.

전자 서명 정보

Oracle CRM On Demand 에서는 사용된 샘플에 대한 서명 데이터를 이미지 형식으로 안전하게 저장할 수 있습니다. 서명 이미지는 표준 이미지 형식을 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 저장됩니다. 서명 이미지는 Oracle CRM On Demand 데이터베이스에 저장될 수 있는 일련의 x 및 y 좌표나 문자열입니다.

관리자가 [생명 과학 관련 기본 설정] 페이지에서 [서명 검증 사용] 확인란을 선택하면 판매 통화 중에 사용된 샘플에 대해 기록된 각 통화 활동에 연결된 서명 이미지가 있어야 합니다. 샘플을 받는 사람(또는 회사)으로부터 전자 서명을 받는 것은 샘플을 사용 중인 영업 대표의 권한입니다. 종이나 외부 애플리케이션(예: 모바일 핸드헬드 장치)에 서명을 캡처한 다음, iPad 나 모바일 장치와 같은 오프라인 클라이언트의 웹 서비스 인터페이스를 통해 Oracle CRM On Demand 로 업로드할 수 있습니다. 영업 대표는 샘플 사용 시 서명을 캡처해야 합니다. 서명 레코드가 통화와 연결되어야 영업 담당자가 Oracle CRM On Demand 의 통화 레코드를 제출할 수 있습니다.

관리자와 인증된 사용자는 Oracle CRM On Demand 의 통화 레코드와 연결된 서명 이미지를 볼 수 있지만, 서명 레코드를 생성, 갱신 또는 삭제할 수 없습니다. 샘플 관리자가 정기적으로 서명 이미지를 확인하여 여러 다른 통화 컨택트로부터 수집한 서명이 일치하는지 확인해야 합니다. 전자 서명을 확인하는 데 필요한 사용자 역할 및 접근 프로파일 설정에 대한 정보는 [전자 서명 확인](#) (페이지 611)을 참조하십시오.

전자 서명 확인

다음 절차에 따라 사용된 샘플에 대한 통화 활동과 연결된 서명을 확인할 수 있습니다. 이 절차에서는 통화와 연결된 서명 레코드를 볼 수 있도록 사용자 역할 및 접근 프로파일이 설정되었다고 가정합니다. 서명 레코드를 보려면 다음 설정이 필요합니다.

- 사용자 역할에서 [기본 샘플 작업 사용] 권한을 활성화해야 합니다.
- 사용자 역할의 레코드 유형 접근 설정에서 서명 레코드 유형에 대해 [접근 여부] 및 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 확인란을 선택해야 합니다.
- 사용자 역할의 [컨택트 통화 세부 사항] 페이지 레이아웃에 서명 관련 정보 섹션이 있어야 합니다.
- 기본 접근 프로파일의 활동 레코드 유형에 대한 관련 정보 설정에서 서명 레코드 유형의 접근 레벨을 서명 레코드를 읽을 수 있는 값으로 설정해야 합니다.

일반적으로 관리자만 서명 레코드에 접근할 수 있습니다. 서명에 대한 자세한 내용은 [전자 서명 정보](#) (페이지 611)를 참조하십시오.

참고: 통화와 연결된 서명 레코드를 볼 수 있도록 사용자 역할 및 접근 프로파일이 설정되어 있으면 서명 레코드를 볼 수 있지만, 서명 레코드 또는 해당 레코드의 서명 이미지를 생성, 갱신 또는 삭제할 수 없습니다. 또한 서명 레코드에 파일이 연결되어 있으면 연결된 파일을 보거나 다른 파일로 대체하거나 레코드에서 파일을 제거할 수 있습니다.


샘플 서명을 확인하려면

- 1 [컨택트 홈페이지]에서 원하는 컨택트를 엽니다.
- 2 [컨택트 세부 사항] 페이지의 [완료된 활동] 섹션에서 [주제] 필드를 드릴다운하여 원하는 통화 활동 레코드를 엽니다.
- 3 [통화 세부 사항] 페이지에서 [서명] 섹션으로 스크롤합니다.
다음 표에서는 표준 애플리케이션의 [서명] 섹션에 표시된 필드에 대해 설명합니다.

필드	설명
제목 필드	이 필드의 [보기] 링크를 클릭하면 서명 레코드가 열립니다.
서명일	서명이 캡처된 날짜입니다.
컨택트 이름	샘플 수신자의 이름입니다.
컨택트 성	샘플 수신자의 성입니다.
영업 담당자 이름	샘플을 사용한 영업 대표의 이름입니다.
영업 담당자 성	샘플을 사용한 영업 대표의 성입니다.

- 4 보려는 서명 레코드의 [보기] 링크를 클릭합니다.
참고: 기존 서명 레코드의 세부 사항을 편집하거나 새 서명 레코드를 생성할 수는 없습니다.
- 5 [서명 세부 사항] 페이지에서 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 서명 이미지를 봅니다.
 - [편집]을 클릭하여 [서명 편집] 페이지를 연 다음, 서명 레코드에 파일을 첨부하거나 레코드에 첨부된 파일을 보거나 제거하십시오.

다음 표에서는 표준 애플리케이션에 있는 [서명 세부 사항] 페이지의 일부 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
권리 한계 텍스트	[권리 한계 텍스트] 필드에는 사용된 샘플과 연결된 권리 한계 텍스트가 표시됩니다. 권리 한계 텍스트의 일부를 편집, 삽입 또는 삭제할 수 없습니다. iPad 나 모바일 장치와 같은 오프라인 클라이언트의 웹 서비스 인터페이스를 통해 Oracle CRM On Demand 로 권리 한계 텍스트를 업로드할 수 있습니다. 이 필드에는 권리 한계 전문가가 권리 한계에 대해 지정된 언어로 포함되고 샘플 수량에 대해 서명할 때 의사에게 제공되는 정확한 텍스트가 표시됩니다. 샘플 권리 한계에 대한 자세한 내용은 샘플 권리 한계 (페이지 634)를 참조하십시오.
첨부 파일	이 필드가 페이지에 표시되면 파일을 서명 레코드에 첨부할 수 있습니다. [레코드 편집] 페이지의 경우 처음에 이 필드에 클립 아이콘이 표시됩니다.  [레코드 편집] 페이지의 클립 아이콘을 클릭한 다음 업로드할 파일을 선택하면 파일을

필드	설명
	<p>서명 레코드에 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일이 업로드되고 레코드가 저장되고 나면 [레코드 세부 사항] 페이지의 [첨부 파일] 필드에 첨부 파일의 이름과 크기가 표시됩니다. [레코드 편집] 페이지의 경우 이 필드에 클립 아이콘뿐 아니라 파일을 제거하는 데 사용할 수 있는 X 아이콘도 표시됩니다. [첨부 파일] 필드를 통해 파일을 레코드에 첨부하는 방법과 파일 크기 및 파일 유형의 제한 사항에 대한 자세한 내용은 첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부 (페이지 166)를 참조하십시오.</p>

샘플 트랜잭션 및 샘플 재고 간 관계 정보

다음 표에서는 샘플 트랜잭션 간 관계, 트랜잭션 유형 및 영업 대표의 샘플 재고에 미치는 영향을 보여 줍니다.

참고: [전출] 및 [재고 조정](샘플 손실 및 발견)은 사용자 생성 트랜잭션입니다. Oracle CRM On Demand에서는 [상환] 및 [전입] 트랜잭션 유형을 생성합니다.

샘플 트랜잭션 레코드	설명	거래 유형	샘플 재고 영향
상환 트랜잭션	영업 대표가 샘플을 제출 및 사용하는 트랜잭션입니다. Oracle CRM On Demand에서는 영업 대표가 판매 통화 중 샘플을 사용할 때마다 자동으로 상환 트랜잭션을 생성합니다. 자세한 내용은 상환 트랜잭션 보기 (페이지 591)를 참조하십시오.	상환	[상환] 유형의 샘플 트랜잭션은 영업 대표의 샘플 재고에서 뺍니다.
수신된 트랜잭션	영업 대표가 샘플을 수신하는 트랜잭션입니다. 사용자가 샘플 수신을 승인해야 합니다. 자세한 내용은 샘플 재고의 수신 승인 (참조 "샘플 재고 수신 승인" 페이지 578)을 참조하십시오.	전입	[전입] 유형의 샘플 트랜잭션은 영업 대표의 샘플 재고에 추가됩니다.
전송된 트랜잭션	영업 대표가 다른 사용자에게 샘플을 전송하거나 사용되지 않은 샘플을 본사로 보내는 트랜잭션입니다. 자세한 내용은 샘플 전송 생성 (페이지 587)을 참조하십시오.	전출	[전출] 유형의 샘플 트랜잭션은 영업 대표의 샘플 재고에서 뺍니다.
조정 트랜잭션	샘플 총실사 및 Oracle CRM On Demand의 레코드 간 불일치를 조정하기 위해 영업 대표가 생성한 트랜잭션입니다. 자세한 내용은 샘플 트랜잭션 조정 (페이지 589)을 참조하십시오.	재고 조정	<p>[재고 조정] 유형의 샘플 트랜잭션은 필요에 따라 영업 대표 재고에 추가되거나 재고에서 차감됩니다. 예:</p> <p>[재고 조정] 유형의 샘플 트랜잭션이 조정 이유가 [발견]이면 영업 대표 샘플 재고에 추가됩니다. 이 경우 트랜잭션 항목의 [수량] 필드 값은</p>

샘플 트랜잭션 레코드	설명	거래 유형	샘플 재고 영향
			양수로 처리됩니다.
손실 트랜잭션	손실된 샘플을 기록하기 위해 영업 대표가 생성한 트랜잭션입니다. 손실 샘플 트랜잭션은 조정으로 제출됩니다. 자세한 내용은 손실 및 발견 샘플 트랜잭션 생성 (페이지 591)을 참조하십시오.	이유가 [손실]인 재고 조정	[재고 조정] 유형의 샘플 트랜잭션이 조정 이유가 [손실]이면 영업 대표 샘플 재고에서 차감됩니다. 이 경우 트랜잭션 항목의 [수량] 필드 값은 음수로 처리됩니다.

샘플 활동 모니터링

샘플 관리자는 회사의 샘플 재고를 담당하고 규제 기관의 규칙과 규정을 준수하도록 합니다.

시작하기 전에 샘플 활동을 모니터링하려면 사용자 역할에 관리자 권한이 할당되어야 하며 다음 권한이 포함되어야 합니다.

- 기본 샘플 작업 사용 권한
- 샘플 조정 사용 권한

샘플 활동을 모니터링하려면 [샘플 트랜잭션 홈페이지]의 [샘플 트랜잭션 리스트] 섹션에서 모니터링할 리스트를 클릭합니다. 다음 표에서는 각 리스트의 목적을 설명합니다.

샘플 트랜잭션 리스트	필터
상환 트랜잭션	제출 및 사용된 전체 샘플을 표시합니다. 샘플 관리자는 이 리스트를 모니터링하여 사용된 전체 샘플을 검토할 수 있습니다.
전송된 트랜잭션	제출 및 전송된 전체 샘플을 표시합니다. 샘플 관리자는 이 리스트를 모니터링하여 최종 사용자 간에 전송된 배송 또는 반품된 전체 샘플을 검토할 수 있습니다.
수신된 트랜잭션	제출 및 수신된 전체 샘플을 표시합니다. 샘플 관리자는 이 리스트를 모니터링하여 최종 사용자 간에 수신된 배송을 검토할 수 있습니다.
조정 트랜잭션	제출된 전체 조정 트랜잭션을 표시합니다. 샘플 관리자는 이 리스트를 모니터링하여 최종 사용자와 샘플 관리자가 총실사 및 Oracle CRM On Demand 레코드 간의 불일치를 조정하기 위해 제출한 전체 조정 트랜잭션 유형을 검토할 수 있습니다.
손실 트랜잭션	조정으로 제출된 전체 손실 샘플을 표시합니다. 관리자는 이 리스트를 모니터링하여 손실된 샘플을 검토할 수 있습니다.

해당 리스트 확인 또는 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119) 및 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

샘플 트랜잭션 필드

[샘플 트랜잭션 편집] 페이지에서는 샘플 트랜잭션을 추가하거나 [진행 중] 상태인 기존 샘플 트랜잭션의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [샘플 트랜잭션 편집] 페이지에는 샘플 트랜잭션에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.


팁: [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지와 [샘플 트랜잭션 세부 사항] 페이지에서 샘플 트랜잭션을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 샘플 트랜잭션 필드의 일부에 대한 추가 정보를 제공합니다. 열려 있는 샘플 트랜잭션 유형([전입], [전출], [재고 조정], [상환], [샘플 손실])에 따라 일부 필드는 적용되지 않을 수도 있습니다.

필드	설명
주요 트랜잭션 정보	
이름	샘플 트랜잭션의 고유 식별자로, 시스템에서 생성됩니다.
일자	<p>샘플 트랜잭션의 일자입니다.</p> <p>활성 재고 기간에 해당하는 일자를 입력하면 [재고 기간: 시작일] 및 [재고 기간: 종료일] 필드가 자동으로 채워집니다. 기존 재고 기간에 해당하지 않는 일자를 입력하면 오류 메시지가 표시됩니다. 관리자가 [미래 통화 및 샘플 트랜잭션 제출 허용]을 설정한 경우 미래 일자를 입력할 수 있습니다. 자세한 내용은 생명 과학 관련 기본 설정을 참조하십시오.</p> <p>참고: 트랜잭션을 시작할 미래 통화를 제출하면 Oracle CRM On Demand 에서 샘플 트랜잭션 레코드를 활성 재고 기간에 연결합니다. 샘플 트랜잭션은 미래 통화 일자 이전에 재고 기간이 마감되는 경우에도 현재 활성 재고 기간과 계속 관련됩니다. 샘플 트랜잭션이 최신 재고 기간과 관련되지 않습니다.</p> <p>조정 기간에 대한 샘플 트랜잭션을 생성할 수 없습니다. 조정 기간이나 비활성 기간에 해당하는 일자를 입력하면 Oracle CRM On Demand 에서 오류 메시지를 표시합니다.</p>
유형	<p>샘플 트랜잭션 유형은 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전출 ■ 재고 조정 ■ 샘플 손실 ■ 샘플 요청

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상환 ■ 전입 <p>[전출], [재고 조정], [샘플 손실] 및 [샘플 요청]은 사용자 생성 트랜잭션이고, [상환] 및 [전입]은 시스템 생성 트랜잭션입니다.</p> <p>참고: 계단형 선택 리스트 기능에 영향을 미칠 수 있으므로 샘플 트랜잭션 필드 설정의 유형 선택 리스트 순서를 사용자 정의하거나 변경하면 안 됩니다.</p>
상태	<p>샘플 트랜잭션 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 진행 중 ■ 제출됨 ■ 처리되었으나 불일치 있음 ■ 수송 중 ■ 처리 완료 ■ 조정
예상 배달일	샘플이 배달될 예상 일자입니다.
추적 번호	사용자와 고객이 샘플 배달을 추적하는 데 사용할 수 있는 고유 번호입니다.
보낸 패키지 수	샘플에 포함된 패키지 수입니다.
전송 대상	<p>전출 트랜잭션이 기록된 사람입니다. 이 사람이 샘플을 받으며 샘플 수신을 승인해야 합니다.</p> <p>전출 트랜잭션을 생성하는 경우 필수 필드입니다.</p>
전송 시작	샘플을 전송하는 사람입니다. 즉, 전출 트랜잭션을 생성하는 사람입니다.
재고 기간: 시작일	<p>샘플 트랜잭션과 연결된 재고 기간의 시작일입니다. 읽기 전용 필드로, [일자] 필드에 입력한 일자가 활성화 재고 기간에 해당하는 경우에만 자동으로 채워집니다.</p> <p>재고 기간에 의해 [트랜잭션 항목] 라인 항목을 추가할 때 선택할 수 있는 제품 및 샘플 로트 번호가 제한됩니다. 또한 선택한 재고 기간에 유효한 제품 및 샘플 로트 번호만 선택할 수 있습니다.</p>
재고 기간: 종료일	<p>샘플 트랜잭션과 연결된 재고 기간의 종료일입니다. 읽기 전용 필드로, [일자] 필드에 입력한 일자가 비활성 재고 기간에 해당하는 경우에만 자동으로 채워집니다.</p> <p>재고 기간에 의해 [트랜잭션 항목] 라인 항목을 추가할 때 선택할 수 있는 제품 및 샘플 로트 번호가 제한됩니다. 또한 선택한 재고 기간에 유효한 제품 및 샘플 로트 번호만 선택할 수 있습니다.</p>
조정 이유	<p>샘플 트랜잭션 생성 또는 조정 이유입니다. 이유 코드에는 다음이 포함됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 손실 ■ 발견 ■ 도난

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인적 오류 ■ 초기 카운트 ■ 요청
설명	사용자는 이 필드에 샘플 트랜잭션에 대한 추가 정보를 입력할 수 있습니다.
첨부 파일	<p>이 필드가 페이지에 표시되면 파일을 샘플 트랜잭션 레코드에 첨부할 수 있습니다. [레코드 편집] 페이지의 경우 처음에 이 필드에 클립 아이콘이 표시됩니다.</p>  <p>[레코드 편집] 페이지의 클립 아이콘을 클릭한 다음 업로드할 파일을 선택하면 파일을 샘플 트랜잭션 레코드에 첨부할 수 있습니다.</p> <p>파일이 업로드되고 레코드가 저장되고 나면 [레코드 세부 사항] 페이지의 [첨부 파일] 필드에 첨부 파일의 이름과 크기가 표시됩니다. [레코드 편집] 페이지의 경우 이 필드에 클립 아이콘뿐 아니라 파일을 제거하는 데 사용할 수 있는 X 아이콘도 표시됩니다.</p> <p>각 샘플 트랜잭션 레코드에는 하나의 파일만 첨부할 수 있습니다.</p> <p>[첨부 파일] 필드를 통해 파일을 레코드에 첨부하는 방법과 파일 크기 및 파일 유형의 제한 사항에 대한 자세한 내용은 첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부 (페이지 166)를 참조하십시오.</p>

주요 컨택트 정보

참고: 이 읽기 전용 정보는 **상환 트랜잭션**의 경우에만 채워집니다. Oracle CRM On Demand에서는 영업 대표가 판매 통화 중에 샘플을 사용하거나 상환할 때마다 상환 트랜잭션을 자동으로 생성합니다. 자세한 내용은 [판매 통화 중에 샘플 사용 \(참조 "판매 통화 중 샘플 사용" 페이지 593\)](#) 및 [상환 트랜잭션 보기 \(페이지 591\)](#)를 참조하십시오.

컨택트	상환이 생성된 의사 또는 병원 컨택트의 전체 이름입니다.
컨택트 이름	상환이 생성된 컨택트의 이름입니다.
컨택트 성	상환이 생성된 컨택트의 성입니다.
컨택트 유형	컨택트 유형입니다.
컨택트 고객사	이 컨택트와 연결된 고객사입니다.
컨택트 전자 우편	이 컨택트의 전자 우편 주소입니다.

관련 정보

샘플 트랜잭션 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 트랜잭션 \(페이지 584\)](#)
- [샘플 트랜잭션 홈페이지 작업 \(페이지 584\)](#)
- [샘플 트랜잭션 관리 \(페이지 586\)](#)

트랜잭션 항목

[트랜잭션 항목] 페이지에서는 샘플의 트랜잭션 항목을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

*트랜잭션 항목*은 샘플 트랜잭션과 연결된 샘플 또는 판촉 항목의 세부 사항을 기록합니다. 각 샘플 트랜잭션에 대해 트랜잭션 항목 라인 항목이 하나 이상 있어야 합니다. 이 정보는 영업 담당자를 위해 재고 누계를 계산하는 데 사용됩니다. 샘플 트랜잭션은 조정 프로세스에서 영업 담당자에게 할당된 전체 샘플 및 판촉 항목을 고려하기 위해 사용됩니다.

트랜잭션 항목 관리

트랜잭션 항목을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [트랜잭션 항목의 샘플 수정](#) (페이지 618)
- [트랜잭션 항목의 샘플 로트 수정](#) (페이지 619)
- [샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가](#) (페이지 592)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

- [트랜잭션 항목](#) (페이지 618)
- [트랜잭션 항목 필드](#) (페이지 619)
- [제품 필드](#) (페이지 620)

트랜잭션 항목의 샘플 수정

[제품 편집] 페이지에서는 트랜잭션 항목의 샘플을 수정할 수 있습니다. [제품 편집] 페이지에는 제품에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

사전 작업. 트랜잭션 항목의 샘플을 수정하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

트랜잭션 항목의 샘플을 수정하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [이름] 필드를 드릴다운하여 원하는 트랜잭션 레코드를 엽니다.
참고: [진행 중] 상태인 트랜잭션 레코드를 열어야 합니다. [제출] 상태의 트랜잭션은 수정할 수 없습니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 세부 사항] 페이지에서 수정할 [트랜잭션 항목] 라인 항목으로 이동합니다.
- 3 필요한 경우 [트랜잭션 항목] 라인 항목의 [샘플] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하여 [트랜잭션 항목] 라인 항목과 연결할 다른 샘플을 선택합니다.
- 4 [트랜잭션 항목] 라인 항목의 [샘플] 필드에서 샘플 이름을 클릭하고 [제품 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭한 다음 필요에 따라 필드를 수정합니다.
자세한 내용은 [제품 필드](#) (페이지 620)를 참조하십시오.

트랜잭션 항목의 샘플 로트 수정

[샘플 로트 편집] 페이지에서는 트랜잭션 항목의 샘플 로트를 수정할 수 있습니다. [샘플 로트 편집] 페이지에는 샘플 로트에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

사전 작업. 트랜잭션 항목의 샘플 로트를 수정하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

트랜잭션 항목의 샘플 로트를 수정하려면

- 1 [샘플 트랜잭션 리스트] 페이지에서 [이름] 필드를 드릴다운하여 원하는 트랜잭션 레코드를 엽니다.
참고: [진행 중] 상태인 트랜잭션 레코드를 열어야 합니다. [제출] 상태의 트랜잭션은 수정할 수 없습니다.
- 2 [샘플 트랜잭션 세부 사항] 페이지에서 수정할 [트랜잭션 항목] 라인 항목으로 이동합니다.
- 3 필요한 경우 [트랜잭션 항목] 라인 항목의 [로트 번호] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하여 [트랜잭션 항목] 라인 항목과 연결할 다른 샘플 로트를 선택합니다.
참고: 재고에서 로트 번호로 추적되는 샘플 로트(즉, [로트별 재고] 확인란이 선택된 샘플 로트)만 선택할 수 있습니다.
- 4 [트랜잭션 항목] 라인 항목의 [로트 번호] 필드에서 샘플 로트 이름을 클릭하고 [샘플 로트 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭한 다음 필요에 따라 샘플 로트 필드를 수정합니다. 자세한 내용은 [샘플 로트 필드](#) (페이지 633)를 참조하십시오.

트랜잭션 항목 필드

[트랜잭션 항목 편집] 페이지에서는 트랜잭션 항목을 추가하거나 기존 트랜잭션 항목의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다.

팁: [트랜잭션 항목 세부 사항] 페이지에서 트랜잭션 항목을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 트랜잭션 항목 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
라인 번호	각 항목에 수동으로 할당된 고유 번호입니다.
샘플	샘플 또는 판촉 항목의 이름입니다.
로트 번호	추적 목적으로 샘플에 할당된 고유 번호 또는 이름입니다. 로트 번호로 샘플을 추적할 수도 있고, 추적하지 못할 수도 있습니다. 이 필드는 선택 사항입니다. 참고: 트랜잭션 항목을 추가 또는 갱신하는 경우 [검색] 아이콘을 클릭하여 샘플 로트를 선택합니다. 재고에서 로트 번호로 추적되는 샘플 로트(즉, [로트별 재고] 확인란이 선택된 샘플 로트)만 선택할 수 있습니다. 샘플 로트에 대한 자세한 내용은 샘플 로트 (페이지 630) 및 샘플 로트 필드 (페이지 633) 를 참조하십시오.
수량	샘플의 수량입니다. 이 필드는 필수 필드입니다. 참고: 수량 값이 본사에서 전송된 샘플 재고의 초기 수량보다 작으면 숫자 값과 함께 빼기 부호를 사용합니다. 이 필드는 손실, 도난, 인적 오류 등의 조정을 기록하는 데 중요합니다.

관련 항목

트랜잭션 항목과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [트랜잭션 항목 \(페이지 618\)](#)
- [트랜잭션 항목 관리 \(페이지 618\)](#)
- [샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가 \(페이지 592\)](#)

제품 필드

[제품 편집] 페이지에서는 회사의 제품 리스트를 정의 및 관리할 수 있습니다. [제품 편집] 페이지에는 제품에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다. 회사의 제품 설정에 대한 자세한 내용은 회사 제품 설정을 참조하십시오.

팁: [제품 세부 사항] 페이지에서 제품을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신 \(페이지 109\)](#)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 제품 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
----	----

필드	설명
주요 제품 정보	
제품 이름	제품의 이름입니다.
제품 카테고리	<p>회사의 제품 관리자가 정의한 제품 카테고리입니다. 예를 들어, 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사용된 샘플 ■ 사용된 판촉 항목 <p>참고: 제품 카테고리의 시드 데이터를 변경하지 마십시오. Oracle CRM On Demand의 일부 필터는 [사용된 샘플] 및 [사용된 판촉 항목]에 대해 생성되었습니다. 고객 요구 사항을 기반으로 하는 새 제품 카테고리를 추가할 수 있습니다.</p>
솔루션	<p>이 제품과 연결된 제품 이미지 파일입니다. 이미지 파일은 판매 통화 중 제품을 설명하는 데 사용됩니다.</p> <p>참고: 이 필드는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에 사용할 수 있으며 사용자 구성에서 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 필드가 필요한데 사용할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.</p>
부품 번호	제품과 연결된 제조업체 부품 번호입니다. 회사에서 부품 번호를 지정합니다.
주문 가능	<p>샘플 제품을 주문하는 방법을 나타내는 확인란입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 선택하면 영업 대표가 샘플 제품을 주문할 수 있으며 회사에서 의사, 개인 병원 또는 병원으로 배송할 수 있습니다. ■ 선택하지 않으면 영업 대표가 샘플을 사용하는 경우에만 샘플을 얻을 수 있습니다.
유형	<p>제품 유형은 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제품. 고객이 제조한 실제 항목입니다. ■ 서비스. 고객에게 서비스를 제공하는 부가 가치 이벤트로, 컨설팅 시간 등의 항목이 포함될 수 있습니다. ■ 교육. 고객에게 교육을 제공하는 부가 가치 이벤트로, 연구소, 설명서, 실습 교육, 강의 등의 항목이 포함됩니다.

필드	설명
상태	<p>회사에서 제품 상태를 정의합니다. 값은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사용 가능. 샘플 전송과 샘플 사용에 제품을 사용할 수 있습니다. ■ 활성. 이 제품에 대한 활성 샘플 전송과 사용이 있습니다. ■ 보류. 제품을 사용할 준비가 되지 않았지만 사용 가능하도록 설정하는 중입니다. ■ 번들. 제품 또는 서비스 그룹이 함께 패키징되었으며 서로 종속됩니다. ■ 프로토타입. 제품을 일반적인 용도로 사용할 준비가 되지 않았지만 제품의 예를 검사 또는 연구할 수 있습니다. ■ 종료. 샘플 전송과 샘플 사용에 더 이상 제품을 사용할 수 없으며 이후에도 사용할 수 없습니다. ■ 마감. 전송 또는 사용 가능한 제품이 없을 때까지 제품을 사용할 수 있다는 점을 제외하고 [종료]와 동일합니다.
추가 정보	
설명	제품 샘플에 대한 설명입니다.

할당

[할당] 페이지에서는 샘플에 대한 할당을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

제약 회사의 샘플 관리자는 할당 레코드를 정의합니다. 이 할당 레코드에 따라 영업 담당자가 개인 병원, 병원 또는 의사 연락처에게 배포할 수 있도록 샘플 제품이 제공되는 기간이 결정됩니다. 또한 할당 정보는 다음을 정의합니다.

- 특정 시간에 사용할 수 있는 특정 제품의 샘플 수
- 영업 담당자가 지정된 위치에 배포할 수 있는 최대 샘플 수

이 기능을 통해 샘플 관리자는 제품 수준에서 이러한 매개변수를 설정하고 이 정보를 전체 영업 담당자에게 전달할 수 있습니다. 할당을 사용하면 할당 기간을 정의하고, 해당 할당 기간 내에 샘플을 할당하고, 각 할당 기간에 사용 가능한 샘플 리스트를 보고, 해당 할당 기간 동안 샘플을 배포하기 위한 최대 매개변수를 설정할 수 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 할당 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [할당] 탭이 제외될 수 있습니다.

할당 홈페이지 작업

[할당 홈페이지]는 할당을 관리하는 페이지입니다.

참고: [할당 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 할당을 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

할당 생성

샘플 관리자가 [최근 수정된 할당] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 새 할당을 생성합니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [할당 필드](#) (페이지 625)를 참조하십시오.

할당 리스트 작업

[할당 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 할당에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

할당 리스트	필터
전체 할당	할당 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 할당입니다.
최근 수정된 할당	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 할당입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 할당 보기

[최근 수정된 할당] 섹션에는 가장 최근에 수정한 할당이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

할당 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [할당 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 할당
- 최근 수정된 할당
- 최근 생성한 내 할당
- 최근 수정한 내 할당
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [할당 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

할당 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [할당 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.

- 2 [할당 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

할당과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 할당 (페이지 622)
- 할당 필드 (페이지 625)
- 할당 관리 (페이지 624)

할당 관리

할당을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 최종 사용자에게 샘플 할당 (페이지 624)
- 할당의 샘플 수정 (페이지 625)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 레코드 감사 추적 보기 (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

할당과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 할당 (페이지 622)
- 할당 홈페이지 작업 (페이지 622)
- 할당 필드 (페이지 625)

최종 사용자에게 샘플 할당

[할당 세부 사항] 페이지에서는 최종 사용자에게 샘플을 할당할 수 있습니다.

624 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020 년 3 월

여러 할당 레코드를 추가하는 경우 샘플 관리자가 가져오기 파일(최종 사용자를 제품 할당에 매핑)을 생성한 다음 데이터를 Oracle CRM On Demand 로 로드하는 것이 좋습니다.

사전 작업. 최종 사용자에게 샘플을 할당하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

최종 사용자에게 샘플을 할당하려면

- 1 [할당 리스트] 페이지에서 [할당 유형] 필드를 드릴다운하여 원하는 할당 레코드를 엽니다.
- 2 [할당 세부 사항] 페이지에서 [담당자] 필드 옆의 [검색] 아이콘을 클릭하고 최종 사용자를 선택한 다음 [저장]을 클릭합니다.

할당의 샘플 수정

[제품 편집] 페이지에서는 할당의 샘플을 수정할 수 있습니다. [제품 편집] 페이지에는 제품에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

사전 작업. 할당의 샘플을 수정하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

할당의 샘플을 수정하려면

- 1 [할당 리스트] 페이지에서 [할당 유형] 필드를 드릴다운하여 수정할 할당 레코드를 엽니다.
- 2 필요한 경우 [할당 세부 사항] 페이지의 [샘플] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭하여 할당 레코드와 연결할 다른 샘플을 선택합니다.
- 3 [할당 세부 사항] 페이지의 [샘플] 필드에서 샘플 이름을 클릭하고 [제품 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭한 다음 필요에 따라 필드를 수정합니다. 자세한 내용은 [제품 필드](#) (페이지 620)를 참조하십시오.

할당 필드

[할당 편집] 페이지에서는 할당을 추가하거나 기존 할당의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [할당 편집] 페이지에는 할당에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [할당 리스트] 페이지와 [할당 세부 사항] 페이지에서 할당을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 할당 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
할당 유형	할당 이름은 샘플 관리자가 정의하며 고유해야 합니다. 다음은 그러한 몇 가지 예입니다.

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 샘플 할당 ■ 판촉 항목 할당
활성	<p>할당 상태는 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 활성. 할당 기간의 종료일이 아직 발생하지 않았음을 나타냅니다. ■ 비활성. 할당 기간이 완료되었으며 종료일에 도달했음을 나타냅니다.
담당자	할당 레코드의 담당자입니다. 샘플 관리자가 할당을 할당하는 사람입니다.
샘플	<p>이 할당과 연결된 제품 샘플입니다.</p> <p>참고: 새 할당 레코드를 생성하는 경우 샘플로 분류된 제품(즉, [사용된 샘플] 카테고리 유형의 제품)만 이 필드에 입력할 수 있습니다.</p>
최대 수량	<p>통화당 사용할 수 있는 최대 제품 수량입니다.</p> <p>참고: 샘플 또는 판촉 항목을 사용할 때 [최대 수량] 값을 초과하거나 이 값에 근접하면 경고 메시지가 나타납니다.</p>
할당량	할당 기간 내에 사용할 수 있는 최대 제품 수량입니다.
고객당 최대 수량	<p>할당 기간 내에 고객당 사용할 수 있는 최대 제품 수량입니다.</p> <p>참고: 연락처에 샘플 또는 판촉 항목을 사용할 때 [고객당 최대 수량] 값을 초과하거나 이 값의 10% 이내이면 경고 메시지가 나타납니다.</p>
샘플: 설명	할당 레코드를 설명하는 텍스트 필드입니다(예: 할당 목적).
담당자: 이름	일반적으로 레코드를 생성한 사용자인 할당 레코드 담당자의 이름입니다.
담당자: 성	일반적으로 레코드를 생성한 사용자인 할당 레코드 담당자의 성입니다.
시작일	이 할당의 시작일입니다.
종료일	이 할당의 종료일입니다.
샘플링 중지	<p>샘플 배달을 계속할지 여부를 나타내는 확인란입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 선택하면 샘플을 더 이상 사용할 수 없습니다. ■ 선택하지 않으면 샘플을 사용할 수 있습니다.
정렬 기준	이 필드를 사용하면 영업 대표가 할당을 지정된 순서대로 볼 수 있습니다.
추가 필드:	
참고: 다음 필드는 기본적으로 사용할 수 없으므로 회사 관리자가 구성해야 합니다.	
남은 수량	할당 기간 중에 영업 담당자가 사용할 수 있는 남은 제품 수량입니다. Oracle CRM On Demand에서는 [할당량] 필드 값을 사용하여 이 필드를 초기화합니다.
분배 수량	할당 기간 중에 영업 담당자가 연락처에 분배한 제품 수량입니다. Oracle CRM On Demand에서는 영(0) 값을 사용하여 이 필드를 초기화합니다.

관련 항목

할당과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 할당 (페이지 622)
- 할당 홈페이지 작업 (페이지 622)
- 할당 관리 (페이지 624)

HCP 컨택트 할당

[HCP 컨택트 할당] 페이지를 사용하여 HCP(건강 관리 전문가) 컨택트(예: 의사)가 영업 담당자로부터 수신할 수 있는 최대 제품 또는 샘플 수량을 지정합니다. 이와 달리 할당 레코드는 개별 영업 담당자가 할당 기간 내에 컨택트에 대해 사용하거나 상세화할 수 있는 최대 제품 또는 샘플 수량을 지정합니다. 할당에 대한 자세한 내용은 [할당](#) (페이지 622)을 참조하십시오.

일반적으로 HCP 컨택트 할당은 제약 회사의 샘플 관리자가 관리합니다. 사용자 역할에 기본 샘플 작업 사용 권한이 포함된 경우 HCP 컨택트 할당을 사용할 수 있습니다. 각 컨택트에 대해 여러 HCP 컨택트 할당 레코드를 생성할 수 있습니다. 각 HCP 컨택트 할당 레코드에 대해 할당 유형, 할당 기간 시작일/종료일 및 할당 기간 중에 컨택트에게 제공할 수 있는 지정된 제품의 샘플 수를 지정할 수 있습니다.

직접 [HCP 컨택트 할당] 페이지를 통해 HCP 컨택트 할당 레코드를 생성하여 개별 레코드를 생성할 수 있지만 특히 많은 레코드를 생성해야 할 경우에는 HCP 컨택트 할당 레코드를 Oracle CRM On Demand 로 가져오는 것이 좋습니다. HCP 컨택트 할당 가져오기에 대한 자세한 내용은 HCP 컨택트 할당 필드: 가져오기 준비를 참조하십시오.

회사 관리자가 회사에 대해 설정한 경우 컨택트 레코드에서 HCP 컨택트 할당을 보기 전용 관련 항목으로 볼 수 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 직무 권한에 HCP 컨택트에 대한 할당 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [HCP 컨택트 할당] 탭이 제외될 수 있습니다.

HCP 컨택트 할당 홈페이지 작업

[HCP 컨택트 할당 홈페이지]는 HCP 컨택트 할당을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [HCP 컨택트 할당 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 사용자가 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 HCP 컨택트 할당을 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

HCP 컨택트 할당 생성

샘플 관리자가 [최근 수정된 HCP 컨택트 할당] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 새 HCP 컨택트 할당을 생성합니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [HCP 컨택트 할당 필드](#) (페이지 629)를 참조하십시오.

참고: 직접 [HCP 컨택트 할당] 페이지를 통해 HCP 컨택트 할당 레코드를 생성하여 개별 레코드를 생성할 수 있지만 특히 많은 레코드를 생성해야 할 경우에는 HCP 컨택트 할당 레코드를 Oracle CRM On Demand 로 가져오는 것이 좋습니다. HCP 컨택트 할당 가져오기에 대한 자세한 내용은 HCP 컨택트 할당 필드: 가져오기 준비를 참조하십시오.

HCP 컨택트 할당 리스트 작업

[HCP 컨택트 할당 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 HCP 컨택트 할당에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

HCP 컨택트 할당 리스트	필터
모든 HCP 컨택트 할당	사용자가 볼 수 있는 모든 HCP 컨택트 할당
최근 수정된 HCP 컨택트 할당	사용자가 볼 수 있는 수정일별로 정렬된 모든 HCP 컨택트 할당

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 HCP 컨택트 할당 보기

[최근 수정된 HCP 컨택트 할당] 섹션에는 가장 최근에 수정된 HCP 컨택트 할당이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

HCP 컨택트 할당 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 포함된 경우 [HCP 컨택트 할당 홈페이지]에 다른 보고서 섹션을 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 [HCP 컨택트 할당 홈페이지]에 보고서 섹션을 표시할 수 있도록 구성할 수 있습니다.

HCP 컨택트 할당 컨택트 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [HCP 컨택트 할당 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [HCP 컨택트 할당 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다. [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

HCP 컨택트 할당과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [HCP 컨택트 할당](#) (페이지 627)
- [HCP 컨택트 할당 관리](#) (페이지 629)
- [HCP 컨택트 할당 필드](#) (페이지 629)

HCP 컨택트 할당 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 레코드 감사 추적 보기 (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

HCP 컨택트 할당과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- HCP 컨택트 할당 (페이지 627)
- HCP 컨택트 할당 홈페이지 작업 (페이지 627)
- HCP 컨택트 할당 필드 (페이지 629)

HCP 컨택트 할당 필드

[HCP 컨택트 할당 편집] 페이지에서는 HCP 컨택트 할당을 추가하거나 기존 할당의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [HCP 컨택트 할당 편집] 페이지에는 HCP 컨택트 할당에 대한 전체 필드 세트가 표시됩니다.

팁: [HCP 컨택트 할당 리스트] 페이지와 [HCP 컨택트 할당 세부 사항] 페이지에서 HCP 컨택트 할당을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 HCP 컨택트 할당 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
HCP 컨택트 할당 ID	Oracle CRM On Demand 에서 생성된 이 레코드에 대한 고유한 ID 입니다.
유형	<p>생성할 할당 유형입니다. 기본적으로 HCP 컨택트 할당에 대해 다음 할당 유형을 사용할 수 있지만 회사 관리자가 할당 유형을 추가하거나 제거할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 세부 할당 ■ 샘플 할당

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 샘플 요청 할당 ■ 판촉 항목 할당 <p>[세부 할당], [샘플 할당], [샘플 요청 할당] 및 [판촉 항목 할당]은 사용자가 생성하는 대상입니다. 샘플을 관리할 때 이러한 항목을 사용하여 관련 항목 섹션을 필터링합니다.</p> <p>주의: 계단형 선택 리스트 기능에 영향을 미칠 수 있으므로 [HCP 컨택트 할당 필드 설정]의 [유형] 선택 리스트 순서를 사용자 정의하거나 변경하면 안 됩니다.</p>
제품 이름	HCP 컨택트에 할당할 제품 샘플의 이름입니다.
컨택트 이름	할당을 지정할 대상 HCP 컨택트의 이름입니다.
할당량	할당 기간 중에 HCP 컨택트가 수신할 수 있는 지정된 제품의 총 샘플 수입입니다. HCP 컨택트 할당 레코드를 초기화할 경우 [할당량] 필드 값을 [남은 수량] 필드와 같게 설정합니다. 수량 필드에는 정수 값이 있어야 합니다.
분배 수량	할당 기간 중에 이미 컨택트에 제공된 지정된 제품의 샘플 수입입니다. HCP 컨택트 할당이 처음 생성된 경우 [분배 수량] 필드가 0 이어야 합니다. 수량 필드에는 정수 값이 있어야 합니다.
남은 수량	할당 기간 중에 지정된 HCP 컨택트에 제공할 수 있는 지정된 제품의 샘플 수입입니다. HCP 컨택트 할당 레코드를 초기화할 경우 [남은 수량] 필드 값을 [할당량] 필드와 같게 설정합니다. 수량 필드에는 정수 값이 있어야 합니다.
시작일	이 할당의 시작일입니다.
종료일	이 할당의 종료일입니다.

관련 항목

HCP 컨택트 할당과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [HCP 컨택트 할당](#) (페이지 627)
- [HCP 컨택트 할당 홈페이지 작업](#) (페이지 627)
- [HCP 컨택트 할당 관리](#) (페이지 629)

샘플 로트

[샘플 로트] 페이지에서는 샘플 로트를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

제조 시 제품에 로트 번호가 지정됩니다. 회사는 이 로트 번호를 사용하여 제품을 추적합니다. 특정 제품을 철회해야 하는 경우 또는 생산 중에 결함이 발견된 경우 추적이 중요합니다. 대부분의 회사는 전체 제품이 어디에 있는지 알고 있어야 합니다. Oracle CRM On Demand에서는 로트 번호를 통해 사용되는 샘플을 추적하는 옵션을 제공합니다. 회사의 샘플 관리자가 로트 번호의 사용 여부를 결정합니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 샘플 로트 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [샘플 로트] 탭이 제외될 수 있습니다.

샘플 로트 홈페이지 작업

[샘플 로트 홈페이지]는 샘플 로트를 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 사용자와 관련된 정보가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자가 [샘플 로트 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 샘플 로트를 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 로트 생성

[최근 확인한 샘플 로트] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 샘플 로트를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [샘플 로트 필드](#) (페이지 633)를 참조하십시오.

샘플 로트 리스트 작업

[샘플 로트 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 샘플 로트에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

샘플 로트 리스트	필터
전체 샘플 로트	샘플 로트 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 샘플 로트입니다. 참고: 재고에서 로트 번호로 추적되는 샘플 로트만 [전체 샘플 로트] 리스트에 표시됩니다. 자세한 내용은 샘플 로트 필드 (페이지 633)를 참조하십시오.
최근 수정된 샘플 로트	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 샘플 로트입니다(수정일별로 정렬됨). 참고: 재고에서 로트 번호로 추적되는 샘플 로트만 [최근 수정된 샘플 로트] 리스트에 표시됩니다. 자세한 내용은 샘플 로트 필드 (페이지 633)를 참조하십시오.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 샘플 로트 보기

[최근 수정된 샘플 로트] 섹션에는 가장 최근에 수정한 샘플 로트가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

샘플 로트 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [샘플 로트 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 샘플 로트
- 최근 수정된 샘플 로트
- 최근 생성한 내 샘플 로트
- 최근 수정한 내 샘플 로트
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [샘플 로트 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

샘플 로트 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [샘플 로트 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 로트 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

샘플 로트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 로트](#) (페이지 630)
- [샘플 로트 필드](#) (페이지 633)
- [샘플 로트 관리](#) (페이지 632)

샘플 로트 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 내용

샘플 로트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 로트](#) (페이지 630)
- [샘플 로트 홈페이지 작업](#) (페이지 631)
- [샘플 로트 필드](#) (페이지 633)

샘플 로트 필드

[샘플 로트 편집] 페이지에서는 샘플 로트를 추가하거나 기존 샘플 로트의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [샘플 로트 편집] 페이지에는 샘플 로트에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [샘플 로트 리스트] 페이지와 [샘플 로트 세부 사항] 페이지에서 샘플 로트를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 샘플 로트 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
로트 번호	제품에 대해 지정된 제조 로트 번호입니다.
샘플	샘플 제품의 이름입니다. 참고: 새 샘플 로트 레코드를 생성하는 경우 샘플로 분류된 제품(즉, [사용된 샘플] 카테고리 유형의 제품)만 이 필드에 입력할 수 있습니다.
시작일	샘플 로트를 사용할 수 있게 된 일자입니다.
만료일	샘플 로트가 만료되는 일자입니다.
부족 일수	샘플 관리자가 샘플링 중지를 결정한 만료일 전의 일 수입니다. 이 숫자 값은 마감일 계산에 사용됩니다.

필드	설명
마감일 (CutOff_Date)	<p>샘플 로트를 더 이상 사용할 수 없는 계산된 일자입니다. 이 일자 는 Oracle CRM On Demand 에서 만료일로부터 부족 일수를 뺀 값으로 계산됩니다.</p> <p>참고: 회사 관리자가 설정한 내용에 따라 필드 이름이 [마감일]이 아닌 CutOff_Date 로 표시될 수 있습니다. 애플리케이션(예: Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales)에서 일자 처리가 필요한 경우 CutOff_Date 가 사용됩니다. 마감일은 CutOff_Date 의 텍스트 버전입니다.</p>
상태	<p>샘플을 처리할 수 있는지 여부를 나타내는 읽기 전용 필드입니다. 가능한 값은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 양호. 현재 일자가 마감일 이전임을 나타냅니다. ■ 만료. 현재 일자가 마감일 이후임을 나타냅니다. ■ 짧은 일자. 현재 일자가 만료일과 마감일 사이에 있음을 나타냅니다.
로트별 재고	<p>샘플 로트가 재고에서 로트 번호를 기준으로 추적되는지 여부를 나타내는 확인란입니다. 회사 관리자가 이 필드를 정의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 선택하면 이 샘플 로트가 재고에서 로트 번호를 기준으로 추적됩니다. ■ 선택하지 않으면 이 샘플 로트가 재고에서 로트 번호를 기준으로 추적되지 않습니다.
샘플: 부품 번호	샘플 제품 번호입니다.
설명	샘플 로트에 대한 일반적인 설명입니다.

관련 항목

샘플 로트와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 로트](#) (페이지 630)
- [샘플 로트 홈페이지 작업](#) (페이지 631)
- [샘플 로트 관리](#) (페이지 632)

샘플 권리 한계

[샘플 권리 한계] 페이지에서는 회사의 권리 한계를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. 영업 담당자가 사용된 샘플에 대한 서명을 캡처하면 의사가 볼 수 있도록 회사 권리 한계가 표시됩니다.

*샘플 권리 한계*는 특정 역효과에 대한 권한을 부인하고 의사나 기타 건강 관리 전문가에게 사용된 제품 샘플에 대한 책임을 줄이기 위해 표시되는 텍스트입니다. 각 권리 한계의 텍스트 단어는 신중하게 작성되었으며 제약 회사의 법무, 마케팅 또는 샘플 준수 직원에 의해 승인되었습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 특정 회사에 대해 한 번에 하나의 샘플 권리 한계 텍스트만 활성화됩니다.

Oracle CRM On Demand 에서는 다음과 같은 두 가지 샘플 권리 한계 유형을 지원합니다.

- **글로벌.** *글로벌 샘플 권리 한계*에는 각 회사 인스턴스에 대한 권리 한계 레코드가 한 개 있습니다. 이 권리 한계는 샘플로 제공되는 모든 제품에 적용되고 제품 샘플 수령을 확인하는 서명 캡처 시 표시됩니다. 한 번에 하나의

글로벌 샘플 권리 한계만 활성화할 수 있습니다. 이 글로벌 샘플 권리 한계는 Oracle CRM On Demand 의 기본 유형입니다.

- 다국어.** *다국어 샘플 권리 한계*에는 권리 한계에 적용되는 국가별로 그룹화된 샘플 권리 한계 텍스트 레코드가 여러 언어로 제한 없이 포함됩니다. 각 권리 한계 레코드는 권리 한계의 파생 이름을 나타내는 관계 코드, 권리 한계의 유형, 상태, 언어 및 국가가 포함된 헤더 섹션과 회사에 필요한 번역된 권리 한계 텍스트가 포함된 언어별 [관련 권리 한계] 섹션으로 구성됩니다. 이러한 필드 및 [관련 권리 한계] 섹션에 대한 자세한 내용은 [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)를 참조하십시오. 다국어 샘플 권리 한계 세트 중 두 개 이상이 동시에 활성 상태일 수 있습니다. 다국어 샘플 권리 한계를 사용하기 전에 회사 관리자가 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 에 설명된 대로 특수 페이지 레이아웃을 설정해야 합니다.

일반적으로 고객은 글로벌 권리 한계만으로 시작하고 필요에 따라 권리 한계를 다국어로 사용자 정의합니다. 글로벌 및 다국어 권리 한계의 하이브리드가 있을 수 있지만 일반적으로 고객은 유형을 하나만 사용합니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 권리 한계 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [샘플 권리 한계] 탭이 제외될 수 있습니다.

샘플 권리 한계 홈페이지 작업

[샘플 권리 한계 홈페이지]는 샘플 권리 한계를 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 사용자와 관련된 정보가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자가 [샘플 권리 한계 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 샘플 권리 한계를 사용하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 권리 한계 생성

[최근 수정된 샘플 권리 한계] 섹션에서 [신규]를 클릭하면 샘플 권리 한계를 생성할 수 있습니다. 전체 샘플 권리 한계는 생성 시 [비활성] 상태입니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)를 참조하십시오.

참고: 샘플 권리 한계를 복사하면 하위 관련 권리 한계 레코드가 복사되지 않지만 샘플 권리 한계를 삭제하면 하위 관련 권리 한계 레코드와 함께 전체 권리 한계가 삭제됩니다.

샘플 권리 한계 리스트 작업

[샘플 권리 한계 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 샘플 권리 한계에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

샘플 권리 한계 리스트	필터
전체 샘플 권리 한계	권리 한계 유형 또는 샘플 권리 한계 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 샘플 권리 한계입니다.

샘플 권리 한계 리스트	필터
최근 수정된 샘플 권리 한계	최근에 수정된 전체 샘플 권리 한계입니다(수정일별로 정렬됨). 샘플 권리 한계 관계 코드(권리 한계의 파생 이름)를 클릭하여 상위 샘플 권리 한계 세부 사항 페이지를 엽니다.

참고: 회사 관리자는 예를 들어 다국어 권리 한계를 표시하기 위해 추가적인 사용자 정의 리스트를 설정할 수 있습니다. 사용자 정의 리스트 및 페이지 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 을(를) 참조하십시오.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 샘플 권리 한계 보기

[최근 수정된 권리 한계] 섹션에는 가장 최근에 수정한 샘플 권리 한계가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

샘플 권리 한계 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [샘플 권리 한계 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 샘플 권리 한계
- 최근 수정된 샘플 권리 한계
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [샘플 권리 한계 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

샘플 권리 한계 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [샘플 권리 한계 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 권리 한계 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

샘플 권리 한계와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 권리 한계](#) (페이지 634)
- [샘플 권리 한계 관리](#) (페이지 637)
- [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)

- [관련 권리 한계 필드](#) (페이지 643)

샘플 권리 한계 관리

샘플 권리 한계를 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [글로벌 샘플 권리 한계 생성](#) (페이지 637)
- [다국어 샘플 권리 한계 생성](#) (페이지 638)
- [관련 권리 한계를 기본값으로 표시](#) (페이지 639)
- [샘플 권리 한계 활성화](#) (페이지 639)
- [글로벌 권리 한계를 다국어 권리 한계로 변환](#) (페이지 640)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

- [샘플 권리 한계](#) (페이지 634)
- [샘플 권리 한계 홈페이지 작업](#) (페이지 635)
- [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)
- [관련 권리 한계 필드](#) (페이지 643)

글로벌 샘플 권리 한계 생성

글로벌 샘플 권리 한계는 회사에 사용할 샘플 권리 한계 텍스트 인스턴스를 포함하고 기본적으로 사용 가능합니다.

시작하기 전에 글로벌 샘플 권리 한계를 생성하려면 사용자 역할에 기본 샘플 작업 사용 권한이 포함되어야 합니다.

글로벌 샘플 권리 한계를 생성하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [샘플 권리 한계 홈페이지]의 [최근 수정된 샘플 권리 한계] 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.

- 2 필요에 따라 [주요 권리 한계 정보] 섹션에서 필드를 완료합니다.

샘플 권리 한계 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)를 참조하십시오.

참고: 권리 한계 레코드에서 [유형] 필드를 사용할 수 있는 경우 필드가 글로벌로 설정되어 있는지 확인합니다.

- 3 샘플 권리 한계 레코드를 저장합니다.

Oracle CRM On Demand에서는 새 샘플 권리 한계 레코드를 생성하고 상태를 비활성으로 설정합니다.

다국어 샘플 권리 한계 생성

다국어 샘플 권리 한계는 샘플 권리 한계에 대한 관계 코드(권리 한계의 파생 이름), 언어 및 국가와 같은 정보가 포함된 기본 헤더 섹션으로 구성됩니다. 또한 여러 개의 관련 권리 한계 레코드가 포함됩니다. 각 레코드에는 권리 한계에 적용할 수 있는 언어 중 하나로 표시된 권리 한계 텍스트가 포함됩니다.

시작하기 전에 다국어 샘플 권리 한계를 생성하려면 사용자 역할에 기본 샘플 작업 사용 권한이 포함되어야 하고 회사 관리자가 다국어 샘플 권리 한계에 대한 페이지 레이아웃을 설정해야 합니다.

다국어 샘플 권리 한계를 생성하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [샘플 권리 한계 홈페이지]의 [최근 수정된 다국어 샘플 권리 한계] 리스트에서 [신규]를 클릭합니다.

- 2 필요에 따라 주요 권리 한계 정보 섹션에서 필드를 완료합니다.

참고: 권리 한계 레코드에서 [유형] 필드를 사용할 수 있는 경우 필드를 다국어로 설정합니다.

샘플 권리 한계 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)를 참조하십시오.

- 3 샘플 권리 한계 레코드를 저장합니다.

Oracle CRM On Demand에서는 새 샘플 권리 한계 레코드를 생성하고 상태를 비활성으로 설정합니다.

- 4 샘플 권리 한계에 대한 번역된 권리 한계 텍스트가 포함된 [관련 권리 한계] 섹션을 완료합니다.

a [샘플 권리 한계 세부 사항] 페이지의 [관련 권리 한계 섹션]에서 [신규]를 클릭합니다.

b [관련 권리 한계] 섹션에서 필드를 완료합니다.

관련 권리 한계 필드에 대한 자세한 내용은 [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)를 참조하십시오.

c 관련 권리 한계 레코드를 저장합니다.

d 필요에 따라 샘플 권리 한계에 대한 관련 권리 한계 레코드를 추가로 생성합니다.

관련 권리 한계를 기본값으로 표시

다국어 샘플 권리 한계의 경우 관련 권리 한계 레코드 하나를 기본값으로 선택해야 합니다. 관련 권리 한계는 하나만 기본값으로 표시할 수 있습니다.

시작하기 전에 다국어 샘플 권리 한계를 생성하려면 사용자 역할에 기본 샘플 작업 사용 권한이 포함되어야 합니다.

관련 권리 한계를 기본값으로 표시하려면 다음을 수행합니다.

- [샘플 권리 한계 세부 사항] 페이지에서 [언어] 필드에 대해 [검색] 선택기를 사용하여 기본 언어를 선택합니다. 사용 가능한 언어는 관련 권리 한계 하위 레코드에 지정된 언어에서 파생됩니다.

샘플 권리 한계 활성화

전체 샘플 권리 한계는 생성 시 자동으로 [비활성] 상태가 할당됩니다. 회사 내 해당 부서에서 샘플 권리 한계 레코드의 텍스트를 정의 및 승인한 경우 샘플 권리 한계 레코드를 활성화할 수 있습니다.

샘플 권리 한계에 적용되는 제한

샘플 권리 한계에 적용되는 제한은 다음과 같습니다.

- [신규] 또는 [복사]를 클릭하여 생성하는 새 권리 한계는 [활성화] 단추를 클릭하여 권리 한계가 활성화될 때까지 비활성화되어 있습니다.
- 샘플 권리 한계가 활성화된 후 권리 한계는 읽기 전용이 됩니다. [샘플 권리 한계 리스트] 페이지에 나열된 권리 한계에 대한 [복사] 링크를 사용하여 활성 권리 한계를 복사할 수 있습니다. 샘플 권리 한계에 대한 비즈니스 프로세스가 구성된 경우 [편집] 및 [삭제] 링크를 클릭하면 오류 메시지가 표시됩니다. 권리 한계가 비활성 상태이면 [샘플 권리 한계 리스트] 페이지의 [편집] 및 [삭제] 링크가 활성화됩니다. 새 권리 한계를 활성화하면 중복이 구버전이 되므로 중복 활성 권리 한계가 만료로 렌더링됩니다.
- 권리 한계 상태를 수동으로 갱신할 수는 없습니다. 상태를 수동으로 갱신하면 오류 메시지가 표시됩니다.
- 영업 담당자, 의사 및 기타 건강 관리 전문가는 서명 캡처 프로세스 중 현재 활성 상태인 샘플 권리 한계를 볼 수 있습니다.

글로벌 샘플 권리 한계에 적용되는 제한

다음 제한 사항이 적용됩니다.

- 동시에 하나의 샘플 권리 한계 레코드만 활성화할 수 있습니다.
- 권리 한계에 대한 [권리 한계 텍스트] 필드에는 콘텐츠가 포함되어야 합니다. 필드가 비어 있으면 권리 한계를 활성화할 때 오류 메시지가 표시됩니다.

다국어 샘플 권리 한계에 적용되는 제한

다음 제한 사항이 적용됩니다.

- 샘플 권리 한계에는 하위 관련 권리 한계 레코드 하나 이상 및 권리 한계를 활성화하기 전 유효한 기본 관련 권리 한계 레코드가 포함되어야 합니다.
- 다국어 권리 한계 세트 중 두 개 이상이 동시에 활성 상태일 수 있습니다. 활성화될 수 있는 다국어 권리 한계 수는 제한되지 않습니다. 그러나 각 국가에 대해 단일 다국어 권리 한계만 활성화될 수 있습니다.
- 기본값이 글로벌인 새 샘플 권리 한계를 활성화하려고 하면 Oracle CRM On Demand에서는 다국어 샘플 권리 한계를 하나 이상 단일 글로벌 샘플 권리 한계로 바꾸려고 한다는 경고를 표시합니다. 이 샘플 권리 한계를 계속 활성화하면 Oracle CRM On Demand에서는 모든 활성 권리 한계를 만료시킵니다.
- 비활성 권리 한계의 경우 기본 관련 권리 한계 레코드가 삭제되면 새로운 기본 관련 권리 한계를 선택해야 합니다. 선택하지 않으면 권리 한계를 활성화하기 전에 기본 언어를 선택하도록 요구하는 오류 메시지가 표시됩니다.
- 회사 관리자가 샘플 권리 한계에 대한 비즈니스 프로세스를 구성하는 경우 다음 제한이 적용됩니다.
 - 활성 또는 만료된 샘플 권리 한계의 경우 관련 정보 섹션이 읽기 전용이 됩니다. 관련 권리 한계를 편집, 삭제 또는 생성하면 Oracle CRM On Demand에서 오류가 생성됩니다.
 - 만료되거나 현재 활성 상태인 샘플 권리 한계 또는 관련 권리 한계는 변경하거나 삭제할 수 없습니다. 그러나 샘플 권리 한계에 대한 비즈니스 프로세스가 설정되지 않은 경우에는 이러한 레코드를 편집할 수 있습니다.

샘플 권리 한계에 대한 비즈니스 프로세스를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 을(를) 참조하십시오.

시작하기 전에 샘플 권리 한계를 활성화하려면 사용자 역할에 [기본 샘플 작업 사용] 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 권리 한계 레코드를 활성화하려면

- 1 [샘플 권리 한계 리스트] 페이지에서 활성화할 샘플 권리 한계 레코드에 대한 관계 코드를 클릭합니다. [비활성] 상태인 샘플 권리 한계 레코드를 선택해야 합니다.
- 2 [샘플 권리 한계 세부 사항] 페이지에서 [활성화]를 클릭하여 샘플 권리 한계 레코드를 활성화합니다. 샘플 권리 한계를 활성화하면 다음이 수행됩니다.
 - 새로 활성화된 샘플 권리 한계의 시작일과 이전 활성 샘플 권리 한계(있는 경우)의 종료일을 설정합니다.
 - 이전에 활성 상태인 샘플 권리 한계 상태가 만료로 설정되고 이에 따라 관계 코드가 변경됩니다.
 - 다국어 샘플 권리 한계의 경우 [관련 권리 한계] 섹션에 나열된 모든 관련 권리 한계 레코드가 활성화됩니다.

글로벌 권리 한계를 다국어 권리 한계로 변환

회사에서 글로벌 샘플 권리 한계를 사용하고 있고 다국어 샘플 권리 한계를 사용하도록 결정하는 경우에는 다음 절차를 완료합니다.

팁: 변환을 시작하기 전에 글로벌 권리 한계 텍스트가 외부 번역 서비스를 사용하여 회사에 필요한 언어로 번역되었고 번역된 권리 한계 텍스트를 관련 권리 한계 텍스트로 입력할 수 있는지 확인합니다.

참고: 이 절차는 비활성 글로벌 권리 한계에만 적용됩니다. 다른 상태의 글로벌 권리 한계의 경우 비즈니스 프로세스 구성이 권리 한계 레코드를 편집하는 기능을 차단합니다.

시작하기 전에 다국어 샘플 권리 한계를 생성하려면 사용자 역할에 기본 샘플 작업 사용 권한이 포함되어야 하고 회사 관리자가 다국어 샘플 권리 한계에 대한 페이지 레이아웃을 설정해야 하며 권리 한계가 비활성 상태여야 합니다. 모든 권리 한계 텍스트는 일반적으로 외부 번역 서비스를 통해 샘플 권리 한계에 필요한 언어로 번역되어야 합니다.

글로벌 권리 한계를 다국어 권리 한계로 변환하려면 다음을 수행합니다.

- 1** [최근 수정된 글로벌 샘플 권리 한계] 리스트에서 변환할 활성 글로벌 권리 한계를 클릭하고 권리 한계 텍스트를 참조용으로 기록해 둡니다.
- 2** 글로벌 샘플 권리 한계를 복사합니다.
복사되는 새 권리 한계는 기본적으로 비활성 상태입니다.
- 3** 복사된 글로벌 권리 한계 레코드를 다국어 권리 한계 레코드로 변환하려면 [유형] 필드에 다국어를 선택하고 [국가] 선택기에서 국가를 선택합니다.
참고: 이 필드는 기본적으로 사용할 수 없으므로 회사 관리자가 이 필드를 접근 가능하게 구성해야 합니다.
- 4** 샘플 권리 한계 레코드를 저장합니다.
Oracle CRM On Demand에서는 새 샘플 권리 한계 레코드를 생성하고 상태를 비활성으로 설정합니다.
- 5** 샘플 권리 한계에 대한 번역된 권리 한계 텍스트가 포함된 [관련 권리 한계] 섹션을 완료합니다.
 - a** [샘플 권리 한계 세부 사항] 페이지의 관련 권리 한계 섹션에서 [신규]를 클릭합니다.
 - b** 관련 권리 한계 섹션에서 필드를 완료합니다.
관련 권리 한계 필드에 대한 자세한 내용은 샘플 권리 한계 필드를 참조하십시오.
 - c** 관련 권리 한계 레코드를 저장합니다.
 - d** 필요에 따라 샘플 권리 한계에 대한 관련 권리 한계 레코드를 추가로 생성합니다.
- 6** 상위 샘플 권리 한계 레코드의 [언어] 선택기에서 기본 언어를 선택하고 레코드를 저장합니다.
- 7** 필요에 따라 글로벌 권리 한계를 다국어 권리 한계로 추가로 변환합니다.

샘플 권리 한계 필드

[샘플 권리 한계 편집] 페이지에서는 샘플 권리 한계를 생성하거나 기존 샘플 권리 한계의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [샘플 권리 한계 편집] 페이지에는 샘플 권리 한계에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [샘플 권리 한계 리스트] 페이지와 [샘플 권리 한계 세부 사항] 페이지에서 샘플 권리 한계를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 샘플 권리 한계 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 권리 한계 정보	
권리 한계 텍스트	(글로벌 권리 한계 유형만.) 글로벌 권리 한계에 대해 삽입할 권리 한계 텍스트입니다. 이 필드에는 최대 1000 자까지 포함될 수 있습니다.
관계 코드	<p>샘플 권리 한계를 식별하는 계산된 값입니다. 이 필드는 다음과 같이 자동으로 채워집니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 글로벌. 권리 한계의 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 [상태] 및 [생성일] 필드(<상태>_<생성일>)를 함께 사용하여 값을 설정합니다(예: 활성_2012/7/5 01:36:09). ■ 다국어. 권리 한계의 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 [국가], [상태], [생성일] 및 [언어] 필드(<국가>_<상태>_<생성일>_<언어>)를 함께 사용하여 값을 설정합니다(예: 미국_활성_2012/7/5 01:36:09_영어-미국).
유형	<p>권리 한계 유형을 나타냅니다. 유형은 다음 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 글로벌. 권리 한계에는 회사에 전체적으로 적용되는 권리 한계 텍스트 레코드가 하나 포함됩니다. 글로벌 권리 한계가 기본 유형입니다. ■ 다국어. 권리 한계에는 회사에서 전체적으로 사용될 수 있는 다국어 권리 한계 텍스트 레코드가 포함됩니다. <p>참고: 이 필드는 기본적으로 사용할 수 없습니다. 다국어 샘플 권리 한계의 경우 회사 관리자는 필드 설정을 사용하여 기본값을 다국어로 변경하지만 일반적으로 이 필드를 사용자가 접근할 수 있도록 구성하지 않습니다. 이 필드 및 샘플 권리 한계 페이지 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 을(를) 참조하십시오.</p>
상태	<p>권리 한계 텍스트의 상태로, 다음 값 중 하나일 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 비활성. 전체 샘플 권리 한계 레코드는 생성 시 [비활성] 상태입니다. ■ 활성. 샘플 권리 한계 레코드를 활성화하면 해당 상태가 [활성]으로 변경됩니다. 글로벌 샘플 권리 한계의 경우 언제든지 하나의 권리 한계만 활성화될 수 있습니다. 다국어 권리 한계의 경우 언제든지 국가당 하나의 권리 한계만 활성화될 수 있습니다. ■ 만료. 새 샘플 권리 한계 레코드를 생성 및 활성화하면 이전 활성 샘플 권리 한계 레코드의 상태가 [만료]로 변경됩니다. <p>참고: 이 필드는 샘플 권리 한계에서 [활성화] 단추를 클릭하는 경우에만 갱신됩니다. 사용자 인터페이스나 웹 서비스를 통해 이 필드를 수동으로 갱신할 수 없습니다.</p>
시작일	<p>권리 한계가 활성화되는 일자입니다.</p> <p>이 필드는 샘플 권리 한계 레코드를 생성할 때 비어 있습니다. 샘플 권리 한계 레코드가 활성화되면 Oracle CRM On Demand 에서 이 필드를 현재 일자로 채웁니다.</p>
국가	(다국어 권리 한계 유형만.) 하나 이상의 언어로 번역된 고유 법적 권리 한계 텍스트 세트를 그룹화하는 데 사용되는 국가입니다. 권리 한계 텍스트 하위 레코드는 다국어 [샘플 권리

필드	설명
	한계 세부 사항] 페이지의 [권리 한계 텍스트] 섹션에 포함됩니다. 이 필드는 다국어 권리 한계를 활성화하는 데 필요합니다.
언어	(다국어 권리 한계 유형만.) 다국어 샘플 권리 한계의 기본 언어입니다(예: 영어-미국). [검색] 선택기를 사용하여 기본 언어를 선택합니다. 사용 가능한 언어는 관련 권리 한계 레코드의 언어에 따라 결정됩니다.
종료일	권리 한계가 만료되는 일자입니다. 이 필드는 샘플 권리 한계 레코드를 생성할 때 비어 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서 권리 한계 레코드 상태를 만료로 변경하면 이 필드가 일자로 채워집니다.
설명	
설명	권리 한계와 연결된 일반적인 설명입니다. 비활성 샘플 권리 한계에만 설명을 추가할 수 있습니다.
레코드 정보	
생성	샘플 권리 한계 레코드를 생성한 사용자 및 생성된 일자 및 시간 스탬프입니다.
수정	샘플 권리 한계 레코드를 수정한 사용자 및 수정된 일자 및 시간 스탬프입니다.
참고: 관련 권리 한계 하위 레코드에 대한 자세한 내용은 관련 권리 한계 필드 (페이지 643) 를 참조하십시오.	

관련 정보

샘플 권리 한계와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 권리 한계 \(페이지 634\)](#)
- [샘플 권리 한계 홈페이지 작업 \(페이지 635\)](#)
- [샘플 권리 한계 관리 \(페이지 637\)](#)
- [관련 권리 한계 필드 \(페이지 643\)](#)

관련 권리 한계 필드

[관련 권리 한계 편집] 페이지에서는 관련 권리 한계를 생성하거나 기존 관련 권리 한계의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [관련 권리 한계 편집] 페이지에는 관련 권리 한계에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다. 관련 권리 한계는 샘플 권리 한계의 하위 레코드입니다.

참고: 관련 권리 한계는 다국어 권리 한계에만 적용됩니다.

다국어 샘플 권리 한계의 [관련 권리 한계] 섹션에는 특정 국가에 대한 관련 권리 한계 세트가 포함됩니다. 관련 권리 한계를 변경할 때마다 상위 샘플 권리 한계 레코드에서 [수정] 필드 값이 갱신됩니다. 샘플 권리 한계에 대한 비즈니스 프로세스가 구성된 경우 새로운 관련 권리 한계를 생성하거나, 상위 레코드가 활성화될 때까지 기존 권리 한계를 편집할 수 있습니다. 이때 관련 권리 한계를 포함한 전체 권리 한계가 읽기 전용이 됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 관련 권리 한계 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 권리 한계 정보	
권리 한계 텍스트	<p>해당하는 언어로 삽입할 권리 한계 텍스트입니다.</p> <p>참고: Oracle CRM On Demand 고객은 권리 한계 텍스트를 필요한 언어로 번역해야 합니다. Oracle CRM On Demand 에서는 이 텍스트를 번역하지 않습니다.</p> <p>이 필드에는 최대 1000 자까지 포함될 수 있습니다. 필수 필드입니다.</p>
언어	<p>권리 한계 텍스트의 언어입니다(예: 스페인어). [언어] 선택기를 사용하여 언어를 선택합니다. 이 필드에는 각 관련 권리 한계에 대한 고유 값이 있어야 합니다. 즉, 관련 권리 한계에 따라 다른 언어 설정이 포함되어야 합니다. 이 필드에 중복 값을 추가하면 오류 메시지가 표시됩니다.</p> <p>이 필드는 필수 필드입니다.</p>
기본 언어	<p>다국어 샘플 권리 한계의 기본 언어입니다(예: 영어-미국). 관련 권리 한계에 대해 기본 언어를 선택하면 샘플 권리 한계의 기본 언어가 설정됩니다.</p>
레코드 정보	
생성	<p>관련 권리 한계 레코드를 생성한 사용자 및 생성된 일자 및 시간 스탬프입니다.</p>
수정	<p>관련 권리 한계 레코드를 수정한 사용자 및 수정된 일자 및 시간 스탬프입니다.</p>

관련 정보

샘플 권리 한계와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 권리 한계](#) (페이지 634)
- [샘플 권리 한계 홈페이지 작업](#) (페이지 635)
- [샘플 권리 한계 관리](#) (페이지 637)
- [샘플 권리 한계 필드](#) (페이지 641)

샘플 요청

[샘플 요청] 페이지를 사용하여 제약 영업 대표가 의사에게 제품 샘플을 사용하는 경우와 같은 판매 통화 중에 제품 샘플에 대한 요청을 생성, 갱신 및 관리합니다.

샘플 요청은 영업 대표가 의사나 건강 진료 기관을 대신하여 제품 샘플을 주문하는 메커니즘입니다. 샘플 요청에는 하나 이상의 샘플 요청 항목이 포함되며 각 샘플 요청 항목은 요청된 제품 샘플을 나타냅니다.

Oracle CRM On Demand 프로세스 관리는 샘플 요청이 서명이 필요한 통화 활동의 일부이므로 샘플 요청을 지원하고 통화 활동 잠금 내에 샘플 요청을 포함합니다. 샘플 요청에는 샘플 요청 항목의 잠금을 허용하는 자체 규칙이 있습니다. 프로세스 관리에 대한 자세한 내용은 프로세스 관리 기능을 참조하십시오. 샘플 요청의 잠금 규칙을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 을(를) 참조하십시오.

샘플 요청 요구 사항

샘플 요청은 다음 요구 사항을 충족해야 합니다. 그렇지 않으면 샘플 요청을 생성한 후 제출할 수 없습니다.

- 샘플 요청에는 유효한 주소가 포함된 연락처가 있어야 합니다.
- 샘플 요청에는 양수를 표시하는 샘플 요청 라인이 하나 이상 있어야 합니다.
- 샘플 요청에 대한 프로세스 관리는 레코드 잠금이 발생하도록 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 에 설명된 대로 설정해야 합니다.

샘플 요청 제한

샘플 요청에는 다음과 같은 제한이 있습니다.

- 고객사, 연락처 또는 참석자 통화에 대해 샘플 요청이 하나만 허용됩니다.
- 샘플 요청이 서명으로 설정된 후에는 [상태] 필드만 편집할 수 있습니다.
- 샘플 요청 레코드를 잠그려면 관리자가 [상태] 필드를 제외한 모든 샘플 요청 항목 필드를 잠그는 필드 레벨 프로세스 관리 규칙을 구성해야 합니다. [상태] 필드는 서명에서 무효로 변경되거나 서명에서 승인, 주문 재고, 처리 순으로 변경될 수 있습니다. 관리자에게 상태의 해당 변경 사항을 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 으로 반입하는 프로세스를 구성하도록 요청하여 상태에서 이러한 변경 사항을 추적할 수 있습니다. 프로세스 잠금 설정에 대한 자세한 내용은 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 을 참조하십시오.

통화에 샘플 요청 정보를 연결하는 방법에 대한 정보

Oracle CRM On Demand 릴리스 22 이전에서는 Web Services 또는 가져오기 기능을 사용하여 연관된 상위 샘플 요청 레코드 없이 샘플 요청 항목 레코드를 삽입할 수 있었습니다. 하지만 릴리스 22 이후 버전의 경우 Web Services 또는 가져오기 기능을 사용하여 샘플 요청 항목 레코드를 삽입하는 경우 상위 항목의 샘플 요청 ID 를 입력하여 샘플 요청 항목에 대한 컨텍스트를 제공해야 합니다. Oracle CRM On Demand 사용자 인터페이스에서는 통화 컨텍스트에 있는 상위 샘플 요청을 통해서만 샘플 요청 항목을 생성할 수 있습니다. 또한 Web Services 또는 가져오기 기능을 사용하여 샘플 요청 항목을 삽입하거나 갱신한 경우 제품 차단 규칙이 수행되지 않습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무에 샘플 요청 정보 추적 작업이 없을 경우에는 설정에서 [샘플 요청] 탭이 제외될 수 있습니다.

샘플 요청 홈페이지 작업

[샘플 요청 홈페이지]는 샘플 요청 레코드를 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [샘플 요청 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 샘플 요청을 사용하려면 사용자 역할에 기본 샘플 작업 사용 권한이 포함되어야 합니다.

샘플 요청 생성

[최근 수정된 샘플 요청] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 샘플 요청을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [샘플 요청 필드](#) (페이지 647)를 참조하십시오.

샘플 요청 리스트 작업

[샘플 요청 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 샘플 요청에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

샘플 요청 리스트	필터
전체 샘플 요청	샘플 요청 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 샘플 요청입니다.
최근 수정된 샘플 요청	수정일별로 정렬된 최근에 수정된 전체 샘플 요청입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 샘플 요청 보기

[최근 수정된 샘플 요청] 섹션에는 가장 최근에 본 샘플 요청이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

샘플 요청 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 포함된 경우 [샘플 요청 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 샘플 요청
- 최근 수정된 샘플 요청
- 최근 생성한 내 샘플 요청
- 최근 수정한 내 샘플 요청
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [샘플 요청 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

[[샘플 요청 홈페이지](#)]에 [섹션을 추가하려면 다음을 수행합니다.](#)

- 1 [샘플 요청 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [샘플 요청 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다. [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

샘플 요청에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 요청](#) (페이지 644)
- [샘플 요청 필드](#) (페이지 647)
- [샘플 요청 관리](#) (페이지 647)
- [샘플 요청 필드 자동 채우기 정보](#) (페이지 649)
- [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)

샘플 요청 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

샘플 요청 필드

[[샘플 요청 편집](#)] 페이지에서는 샘플 요청을 추가하거나 기존 샘플 요청의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [[샘플 요청 편집](#)] 페이지에는 샘플 요청에 대한 전체 필드 세트가 표시됩니다.

팁: [샘플 요청 리스트] 페이지와 [샘플 요청 세부 사항] 페이지에서 샘플 요청을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 샘플 요청 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 샘플 샘플 요청 정보	
주문 번호	각 샘플 요청 주문에 할당되는 고유 번호입니다. Oracle CRM On Demand 에서 이 번호를 생성합니다.
유형	샘플 요청 카테고리. 샘플 요청 레코드의 기본 유형 값은 [샘플 요청]입니다. 샘플 요청 및 주문 선택 리스트를 사용하여 다음 값을 선택할 수 있습니다. 참고: 편집 가능한 이 필드는 기본적으로 페이지 레이아웃에서 사용할 수 없으므로 회사 관리자가 페이지 레이아웃에서 이 필드를 사용할 수 있도록 설정해야 합니다.
고객사	샘플 요청 주문과 연결된 고객사입니다. 이 필드는 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 샘플 요청 필드 자동 채우기 정보 (페이지 649)를 참조하십시오.
컨택트	(필수) 샘플 요청 주문과 연결된 컨택트입니다. 이 필드는 샘플 요청이 통화에서 생성되는 경우 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 샘플 요청 필드 자동 채우기 정보 (페이지 649)를 참조하십시오. 샘플 요청 주문을 생성하려면 이 필드를 입력해야 합니다. 자세한 내용은 통화에 샘플 요청 정보 연결 (페이지 606)을 참조하십시오.
주문 생성일	샘플 요청 주문이 생성된 일자입니다.
배송 주소	(필수) 샘플 요청 주문이 배송되는 주소입니다. 주소를 선택하려면 먼저 컨택트 또는 고객사를 선택해야 합니다. 주소는 공유되지 않은 주소 또는 검증된 공유 주소일 수 있습니다. 이 필드는 샘플 요청이 통화에서 생성되는 경우 자동으로 채워집니다. 자세한 내용은 샘플 요청 필드 자동 채우기 정보 (페이지 649)를 참조하십시오. 샘플 요청 주문을 생성하려면 이 필드를 입력해야 합니다. 자세한 내용은 통화에 샘플 요청 정보 연결 (페이지 606)을 참조하십시오.
상태	이 필드의 기본값은 보류입니다. 제품 에 대한 샘플 요청 주문을 제출하면 이 필드의 값이 제출됨으로 변경됩니다. 이 필드의 가능한 값은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 주문 재고 ■ 예약 ■ 생성 ■ 입력됨 ■ 실패함 ■ 진행 중 ■ 보류

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 처리 완료 ■ 접수 ■ 거부 ■ 발송 ■ 서명 ■ 제출됨 ■ 무효
추가 정보	
담당자	이 샘플 요청 주문 레코드를 생성한 개인입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
생성	샘플 요청 레코드가 생성된 일자 및 시간입니다.
수정	샘플 요청 레코드가 마지막으로 수정된 일자 및 시간입니다.
사용 가능한 섹션	
설명	(옵션) 주문에 대한 설명입니다.

관련 정보

샘플 요청에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [샘플 요청](#) (페이지 644)
- [샘플 요청 홈페이지 작업](#) (페이지 645)
- [샘플 요청 관리](#) (페이지 647)
- [샘플 요청 필드 자동 채우기 정보](#) (페이지 649)
- [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "통화에 샘플 요청 정보 연결" 페이지 606)

샘플 요청 필드 자동 채우기 정보

고객사 통화나 연락처 통화에서 샘플 요청을 생성하면 Oracle CRM On Demand 에서 [고객사], [연락처] 및 [배송 주소] 필드를 자동으로 채웁니다.

참고: 다음과 같은 경우 [검색] 아이콘을 사용하여 Oracle CRM On Demand 에서 선택한 값을 무시할 수 있습니다.

고객사 통화에서 샘플 요청을 생성하면 Oracle CRM On Demand 에서는 다음 필드를 다음과 같이 채웁니다.

■ **고객사.** Oracle CRM On Demand 에서는 상위 고객사 통화의 고객사 이름으로 이 필드를 채웁니다.

■ **컨택트.** Oracle CRM On Demand 에서는 상위 고객사 통화의 컨택트 이름으로 이 필드를 채웁니다.

상위 고객사 통화에 컨택트가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 고객사의 기본 컨택트로 필드를 채웁니다. 고객사에 대한 기본 컨택트가 없는 경우 레코드를 저장하려고 하면 Oracle CRM On Demand 에서는 오류 메시지를 표시합니다.

■ **배송 주소.** Oracle CRM On Demand 에서는 상위 고객사 통화의 컨택트 기본 주소로 이 필드를 채웁니다.

상위 고객사 통화에 컨택트의 기본 주소가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 고객사의 배송 주소로 이 필드를 채웁니다. 고객사의 배송 주소가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 이 필드를 비워 둡니다. 그러나 레코드를 저장하려고 하면 Oracle CRM On Demand 에서 오류 메시지를 표시합니다.

고객사 통화 또는 참석자 통화에서 샘플 요청을 생성하면 Oracle CRM On Demand 에서는 다음 필드를 다음과 같이 채웁니다.

■ **고객사.** Oracle CRM On Demand 에서는 상위 컨택트 통화 또는 참석자 통화의 고객사 이름으로 이 필드를 채웁니다.

상위 컨택트 통화 또는 참석자 통화에 고객사가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 컨택트의 기본 고객사로 필드를 채웁니다. 컨택트에 기본 고객사가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 [고객사] 필드를 비워 둡니다.

■ **컨택트.** Oracle CRM On Demand 에서는 상위 컨택트 통화 또는 참석자 통화의 컨택트 이름으로 이 필드를 채웁니다.

■ **배송 주소.** Oracle CRM On Demand 에서는 상위 컨택트 통화 또는 참석자 통화의 컨택트 기본 주소로 이 필드를 채웁니다.

상위 컨택트 통화 또는 참석자 통화에 컨택트의 기본 주소가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 고객사의 배송 주소로 이 필드를 채웁니다. 고객사의 배송 주소가 없는 경우 Oracle CRM On Demand 에서는 이 필드를 비워 둡니다. 그러나 레코드를 저장하려고 하면 Oracle CRM On Demand 에서 오류 메시지를 표시합니다.

PCD(Personalized content Delivery)

이 항목에서는 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에서 사용 가능한 PCD(Personalized content Delivery)를 소개합니다.

PCD(Personalized content Delivery) 정보

PCD(Personalized Content Delivery)는 전자 상세 프레젠테이션을 위한 Oracle 의 폐쇄 루프 마케팅 솔루션입니다. PCD 를 통해 영업 및 마케팅 조직은 디지털 콘텐츠를 관리하고, 메시징 계획을 생성하여 현장 판매 조직에 배포할 수 있습니다. 그런 다음 영업 조직은 고객에게 맞춤형 프레젠테이션을 제공하면서 폐쇄 루프 분석을 위해 마케팅 조직에 다시 전달할 고객 응답 척도를 자동으로 캡처할 수 있습니다. PCD 는 프레젠테이션 전달 및 고객 응답 척도 캡처에 필요합니다.

PCD 사용 시나리오

Oracle CRM On Demand PCD 를 통해 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 디지털 콘텐츠 관리
- 메시징 계획 관리
- 메시징 계획에 고객 응답 저장

Oracle CRM On Demand PCD 솔루션의 대상 사용자는 제품 관리자, Sales 운영 관리자 및 판매 조직에서 사용할 담보를 개발하는 기타 사용자입니다.

다음 시나리오에서는 PCD 기능의 사용 방법을 간략하게 설명합니다.

1 디지털 콘텐츠 관리

디지털 콘텐츠(그래픽 파일)가 먼저 솔루션 레코드에 첨부됩니다. PCD 는 다양한 그래픽 형식을 지원하지만 가장 일반적인 형식은 리치 미디어 프레젠테이션을 가능하게 하는 SWF 파일입니다. 해당 썸네일(대개 PNG, GIF 또는 JPG 파일)도 동일한 솔루션 레코드에 첨부되어 큰 미디어 파일을 압축해서 그래픽으로 표현합니다. 솔루션 레코드에는 첨부된 파일에 대한 메타 데이터 필드(예: 만료일)와 마케팅 및 법무 팀의 승인을 받았는지 여부가 포함됩니다.

솔루션 레코드를 설정하려면 [솔루션](#) (페이지 421)을 참조하십시오.

2 메시징 계획 관리

솔루션 레코드에 그래픽 파일을 첨부한 후 사용자는 영업 메시지를 커뮤니케이션하도록 정렬된 미디어 파일 모음으로 구성된 메시징 계획을 생성합니다. 사용자는 메시징 계획을 구성하는 일련의 메시징 계획 항목을 지정합니다. 각 메시징 계획 항목은 하나의 솔루션 레코드 및 관련 디지털 콘텐츠에 해당하며 발표자가 지정된 주제를 보다 자세히 살펴볼 때 사용할 수 있는 관련 미디어 파일도 포함합니다. 솔루션 레코드는 여러 메시징 계획에 사용할 수 있는 하나의 디지털 미디어 파일로 구성되지만 메시징 계획 항목은 지정된 솔루션 미디어 파일의 고유 인스턴스를 나타내며 메타 데이터가 특정 메시징 계획에 대한 미디어 파일의 사용과 관련됩니다.

메시징 계획 및 관련 레코드를 설정하려면 [메시징 계획](#) (페이지 651), [메시징 계획 항목](#) (페이지 658) 및 [메시징 계획 항목 관계](#) (페이지 664)를 참조하십시오.

3 메시징 계획에 고객 응답 저장

메시징 계획은 Oracle CRM On Demand 외부 애플리케이션에 배달됩니다. Oracle CRM On Demand 는 외부 애플리케이션에서 대상자 피드백을 받아 이 정보를 저장합니다. 이러한 피드백은 메시징 계획 배달의 별개 기간에 대해 저장되며 사전 정의된 응답과 연결될 수도 있습니다.

메시지 응답을 설정하려면 [메시지 응답 조정](#) (페이지 217)을 참조하십시오.

메시징 계획

[메시징 계획] 페이지에서는 메시징 계획을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

*메시징 계획*은 개인 컴퓨터 또는 태블릿 컴퓨터를 사용하여 전달되는 프레젠테이션입니다. 영업 사용자는 메시징 계획을 사용하여 제품을 설명하고 고객 피드백을 추적합니다. 메시징 계획 페이지에는 다루는 제품, 메시징 계획의 만료일, 기타 매개변수 등 메시징 계획의 다양한 특성이 캡처됩니다.

브랜드 관리자, 제품 관리자 및 Sales 운영 관리자가 메시징 계획을 생성합니다. 메시징 계획은 영업 사용자가 회사 법적 및 마케팅 지침을 준수하는 프레젠테이션을 전달하도록 특정 순서의 콘텐츠로 구성됩니다.

메시징 계획은 여러 슬라이드로 구성된 기존 프레젠테이션과 유사하게 특정 순서로 구성된 여러 메시징 계획 항목을 포함할 수 있습니다. 또는 메시징 계획이 특정 메시지를 전달하는 하나의 슬라이드일 수도 있습니다. 활동을 생성할 때 영업 담당자는 영업 통화, 태스크 또는 약속과 같은 활동에 대한 권장 메시징 계획을 검토하여 권장 사항이 있는 경우 확인할 수 있습니다. 메시징 계획 권장 사항은 메시지 계획과 영업 통화, 태스크 또는 약속 간의 세그먼트 일치 항목 및 목표 연결을 기준으로 합니다. 자세한 내용은 [활동에 대한 권장 메시징 계획 검토](#) (페이지 655)를 참조하십시오.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 메시징 계획 정보 관리 권한이 없을 경우에는 설정에서 [메시징 계획] 탭이 제외될 수 있습니다. [메시징 계획] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

메시징 계획 홈페이지 작업

[메시징 계획 홈페이지]는 메시징 계획 레코드를 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 여러 섹션이 포함되며 사용자 관련 정보가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자가 [메시징 계획 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

메시징 계획 생성

[최근 수정된 메시징 계획] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 메시징 계획을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [메시징 계획 필드](#) (페이지 656)를 참조하십시오.

메시징 계획 리스트 작업

[메시징 계획 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 메시징 계획에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

메시징 계획 리스트	필터
전체 메시징 계획	메시징 계획 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 메시징 계획입니다.
최근 수정된 메시징 계획	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 메시징 계획입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 메시징 계획 보기

[최근 수정된 메시징 계획] 섹션에는 가장 최근에 수정한 메시징 계획이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

메시징 계획 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [메시징 계획 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 메시징 계획
- 최근 수정된 메시징 계획
- 최근 생성한 내 메시징 계획
- 최근 수정한 내 메시징 계획
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [메시징 계획 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

메시징 계획 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [메시징 계획 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [메시징 계획 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

메시징 계획 관리

메시징 계획을 관리하는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 메시징 계획에 장부 추가 (페이지 654)
- 메시징 계획 항목 추가 (페이지 654)
- 활동에 대한 권장 메시징 계획 검토 (페이지 655)
- 메시징 계획에서 메시지 응답 생성 (페이지 655)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 이 메시징 계획 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수

있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

메시징 계획과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [메시징 계획](#) (페이지 651)
- [메시징 계획 홈페이지 작업](#) (페이지 652)
- [메시징 계획 필드](#) (페이지 656)

참고: [메시징 계획] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

메시징 계획에 장부 추가

다음 절차에 따라 메시징 계획에 장부를 추가할 수 있습니다. 메시징 계획에 장부를 추가할 때 장부를 수정하거나 제거할 수 있습니다. 이 절차에서는 장부가 [메시징 계획 세부 사항] 페이지에 관련 항목으로 표시된다고 가정합니다. 관련 항목 표시에 대한 자세한 내용은 관련 항목 레이아웃 사용자 지정을 참조하십시오.

메시징 계획에 장부를 추가하려면

- 1 [메시징 계획 리스트] 페이지에서 원하는 메시징 계획을 엽니다.
- 2 [메시징 계획 세부 사항] 페이지의 [장부] 섹션에서 [추가]를 클릭합니다.
- 3 [장부] 선택기에서 메시징 계획에 추가할 장부를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
장부에 대한 자세한 내용은 장부 관리를 참조하십시오.

메시징 계획 항목 추가

메시징 계획에 메시징 계획 항목을 추가할 수 있습니다. 메시징 계획 항목에는 메시징 계획을 구성하는 항목에 대한 정보가 포함됩니다. 메시징 계획 항목에 대한 자세한 내용은 [메시징 계획 항목](#) (페이지 658)을 참조하십시오.

참고: [컨택트 세부 사항] 페이지에 [메시징 계획 항목 관계] 관련 항목 섹션이 표시되지 않는 경우 관련 항목 레이아웃 사용자 지정에 설명된 대로 이 관련 항목 섹션을 추가하거나 회사 관리자에게 문의하십시오.

메시징 계획에 메시징 계획 항목을 추가하려면

- 1 [메시징 계획 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [메시징 계획 항목] 섹션을 찾고 [신규]를 클릭합니다.

2 **메시징 계획 항목 필드** (페이지 662)에 설명된 대로 필드에 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.

활동에 대한 권장 메시징 계획 검토

활동 생성 중에 영업 담당자는 활동과 연결된 고객사, 연락처 또는 제품에 대한 정보를 기록할 수 있습니다. 또한 영업 담당자는 경우 활동(영업 통화, 태스크 또는 약속)에 대한 권장 메시징 계획을 검토하여 권장 사항이 있는 경우 확인할 수 있습니다. 메시징 계획 권장 사항은 다음과 같이 메시징 계획과 영업 통화, 태스크 또는 약속 간의 세그먼트 일치 항목 및 목표 연결을 기준으로 합니다.

- 메시징 계획의 기본 또는 보조 세그먼트가 연락처에 대해 지정된 세그먼트와 일치할 경우 [통화 세부 사항] 페이지에서 [사용 가능한 메시지 계획] 섹션의 메시징 계획에 대한 [권장 사항] 필드가 완전한 금색 별로 채워집니다.
- 메시징 계획의 기본 또는 보조 목표가 활동에 대해 지정된 목표와 일치할 경우 통화 세부 사항 페이지에서 사용 가능한 메시지 계획 섹션의 메시징 계획에 대한 권장 사항 필드가 절반 금색 별로 채워집니다.
- 메시징 계획과 연락처 또는 활동 간에 일치하는 세그먼트 또는 목표가 없는 경우 [통화 세부 사항] 페이지에서 [사용 가능한 메시지 계획] 섹션의 메시징 계획에 대한 [권장 사항] 필드가 빈 흰색 별로 채워집니다.

영업 통화에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 통화\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208) 및 [영업 통화 중 샘플 사용](#) (참조 "[판매 통화 중 샘플 사용](#)" 페이지 593)을 참조하십시오. 활동에 대한 자세한 내용은 [일정 및 활동](#) (페이지 189)을 참조하십시오.

다음 절차를 사용하여 활동에 대한 권장 메시징 계획을 검토합니다.

활동에 대한 권장 메시징 계획을 검토하려면

- 1 방문에 대한 활동을 선택합니다.
활동 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 활동에 대한 세부 사항 페이지(통화, 태스크 또는 약속 세부 사항)에서 통화 섹션으로 아래로 스크롤하고 검토할 영업 통화를 엽니다.
- 3 통화 세부 사항 페이지에서 사용 가능한 메시지 계획으로 아래로 스크롤하고 다음과 같이 메시징 계획 리스트를 검토합니다.
 - [권장 사항] 필드의 완전한 금색 별은 메시징 계획과 연락처 간의 세그먼트 일치를 나타냅니다.
 - 권장 사항 필드의 절반 금색 별은 메시징 계획과 활동 간의 목표 일치 항목을 나타냅니다.
 - 권장 사항 필드의 빈 흰색 별은 메시징 계획과 활동 간의 일치 항목(세그먼트 또는 목표)이 없음을 나타냅니다.
- 4 메시지 계획 이름 링크를 클릭하여 메시징 계획을 열고 검토합니다.

메시징 계획에서 메시지 응답 생성

메시징 계획에 메시지 응답을 추가할 수 있습니다. *메시지 응답*은 특정 기간 동안 메시징 계획을 프레젠테이션할 때 대상자로부터 받은 피드백입니다. 메시지 응답에 대한 자세한 내용은 [메시지 응답 조정](#) (페이지 217)을 참조하십시오.

참고: 구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃을 사용하여 메시징 계획 또는 메시징 계획 항목에 맞게 페이지 레이아웃을 조정할 경우에만 이러한 레코드에서 메시지 응답을 생성합니다. 즉, 메시지 응답이 결과에 맞게 조정되고 메시징 계획이 방문 계획 등으로 조정됩니다. 제약 영업 담당자는 구조화 제품 메시징을 사용하여 **추가 정보 요청**, **양성 반응** 등과 같은 일반적인 응답 세트에서 선택할 수 있습니다. 이러한 레코드 유형을 다른 목적에 맞게 조정하는 방법에 대한 자세한 내용은 **구조화 제품 메시징 (페이지 668)**을 참조하십시오.

시작하기 전에 [메시지 응답] 페이지를 사용하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized Content Delivery) 관리] 권한이 있어야 하며 회사 관리자가 [메시지 응답] 관련 정보 섹션을 [메시징 계획 세부 사항] 페이지에 추가해야 합니다.

메시징 계획에서 메시지 응답을 생성하려면

- 1 [메시징 계획 세부 사항] 페이지에 [메시지 응답] 관련 정보 섹션이 표시되지 않는 경우 관련 항목 레이아웃 사용자 정의에 설명된 대로 이 관련 정보 섹션을 추가하거나 회사 관리자에게 문의하십시오.
- 2 [메시징 계획 세부 사항] 페이지에서 [메시지 응답] 관련 정보 섹션으로 스크롤한 후 [신규]를 클릭합니다.
- 3 **메시지 응답 조정** (페이지 217)에 설명된 대로 필드를 입력합니다.
- 4 메시지 응답 레코드를 저장합니다.

메시징 계획 필드

[메시징 계획 편집] 페이지에서는 메시징 계획을 추가하거나 기존 메시징 계획의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [메시징 계획 편집] 페이지에는 메시징 계획에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [메시징 계획 리스트] 페이지와 [메시징 계획 세부 사항] 페이지에서 메시징 계획을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 **레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)**을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 메시징 계획 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 메시징 계획 정보	
이름	메시징 계획의 이름입니다. 필수 필드입니다.
유형	메시징 계획 카테고리입니다. 선택 리스트를 사용하여 유형을 선택합니다. 필수 필드입니다. 기본 유형 값은 [제품 출시], [목표 메시징], [서명] 및 [통화 목표 계획]입니다. 관리자가 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우, 유형을 선택하면 페이지 레이아웃이 메시징 계획의 기본 페이지 레이아웃과 달라질 수 있습니다. 예를 들어 회사 관리자가 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우 [통화 목표 계획]을 선택하면 [통화 목표] 페이지 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정하는 방법은 동적 페이지 레이아웃 지정 및 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 의 페이지 레이아웃에 대한 항목을 참조하십시오.
제품	이 메시징 계획과 연결된 제품입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 제품을 선택합니다. 필수

필드	설명
	필드입니다. 참고: 하위 [메시징 계획 항목], [메시징 계획 항목 관계] 및 [메시지 응답] 레코드의 [제품] 필드 값은 상위 [메시징 계획]의 [제품] 값과 동일해야 합니다. 하지만 Oracle CRM On Demand에서는 이 요구 사항이 적용되지 않습니다. 모든 하위 PCD 레코드의 이 값이 상위 메시징 계획과 동일한지 직접 확인해야 합니다. 그렇지 않으면 데이터 무결성 문제가 발생합니다. 예를 들어 [메시징 계획]에서 [제품]이 AAAA 로 설정된 상태에서 Web Services 를 사용하여 [메시징 계획 항목]의 [제품] 필드를 AAAA 에서 BBBB 로 갱신하면 [메시징 계획 항목]이 제품 AAAA 대신 제품 BBBB 로 잘못 표시됩니다.
코드	의도, 치료 영역 또는 기타 체계적으로 정의된 분류에 따라 메시징 계획을 분류하는 데 사용할 수 있는 자유 텍스트 입력 필드입니다.
상태	메시징 계획의 현재 상태입니다. 가능한 상태 값은 [승인], [진행 중], [거부], [릴리스] 또는 [제출]입니다. 선택 리스트를 사용하여 상태를 선택합니다. 필수 필드입니다.
검증	메시징 계획을 구성하는 각 메시징 계획 항목이 제대로 표시되는지 검증되었으며 검증 상태가 [성공]임을 나타냅니다. 전체 구성 메시징 계획 항목의 검증 상태 값이 [성공]이면 [검증] 필드가 [성공] 값으로 설정됩니다. 그렇지 않으면 값이 [실패]로 설정됩니다. 이 필드는 Oracle CRM On Demand 에서 자동으로 설정됩니다.
세그먼트	메시징 계획의 목표 시장 분야(즉, 고객사 그룹)입니다.
참고: [기본 대상 목표], [기본 세그먼트], [보조 대상 목표] 및 [보조 세그먼트] 필드는 기본적으로 사용할 수 없습니다. [메시징 계획 세부 사항] 페이지에 이러한 필드를 추가하려면 회사 관리자에게 문의하십시오.	
기본 대상 목표	이 메시징 계획의 첫 번째 목표를 나타냅니다. 목표를 입력하거나 [검색] 아이콘을 클릭하고 리스트에서 목표를 선택합니다.
기본 세그먼트	이 메시징 계획과 연결할 기본 세그먼트를 나타냅니다. 옵션은 사무직, 노동직, 농업, 대형 소매업, 부유층, 고소득층, 5 백만장자, 최고 부유층 등입니다.
보조 대상 목표	이 메시징 계획의 두 번째 목표를 나타냅니다. 목표를 입력하거나 [검색] 아이콘을 클릭하고 리스트에서 목표를 선택합니다. 참고: 기본 목표와 보조 목표가 동일한 경우와 기본 목표 없이 보조 목표가 선택된 경우 오류 메시지가 표시됩니다.
보조 세그먼트	이 메시징 계획과 연결할 보조 세그먼트를 나타냅니다. 옵션은 사무직, 노동직, 농업, 대형 소매업, 부유층, 고소득층, 5 백만장자, 최고 부유층 등입니다. 참고: 기본 세그먼트와 보조 세그먼트가 동일한 경우와 기본 세그먼트 없이 보조 세그먼트가 선택된 경우 오류 메시지가 표시됩니다.
담당자	필수 필드입니다. 메시징 계획 레코드를 담당하는 사용자입니다. 기본적으로 이 필드는 메시징 계획을 생성한 사용자로 설정됩니다. [검색] 아이콘을 사용하여 담당자를 변경합니다.
시작일	메시징 계획이 표시되는 일자(MM/DD/YYYY)입니다. 달력 아이콘을 사용하여 일자를 선택합니다.
만료일	메시징 계획이 비활성화되는 일자(MM/DD/YYYY)입니다. 달력 아이콘을 사용하여 일자를 선택합니다.
릴리스일	PCD(Personalized Content Delivery)에서 이 콘텐츠를 사용할 수 있는 일자(MM/DD/YYYY)입니다. 달력 아이콘을 사용하여 일자를 선택합니다.

필드	설명
공개 필수	이 확인란은 이 메시징 계획을 시작할 때 공개 메시지를 제공해야 함을 나타냅니다. 필수 필드입니다.
후속 조치 사용	이 확인란은 나중에 사용되리 예정입니다.
순서 잠금	이 확인란은 현재 Oracle CRM On Demand 릴리스에서는 사용되지 않습니다. 필수 필드입니다.
제품 표시	증상이나 질병 및 이러한 증상이나 질병을 완화하는 특정 제품이나 약물의 조합입니다. 일반적으로 건강 전문가가 함께하는 방문에서 제약 영업 담당자가 제품 표시를 자세히 설명합니다. 자세한 내용은 제품 표시 (페이지 675)를 참조하십시오. 참고: 이 필드는 기본적으로 설정되지 않습니다. 이 필드가 필요하다면 회사 관리자에게 문의하여 설정하십시오.
추가 메시징 계획 정보	
대상자	이 메시징 계획의 대상 사용자에 대한 설명입니다.
설명	이 메시징 계획에 대한 일반적인 설명입니다.
설명	이 메시징 계획 레코드에 대한 설명입니다.
참고: 다음 필드는 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에서만 사용되며 기본적으로 표시되지 않습니다. 이 필드는 회사 관리자가 설정해야 합니다.	
탐색 비활성화	고객이 고유한 탐색을 구현하는 Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 의 전자 세부 사항 애플리케이션에서 앞으로 및 뒤로 단추를 비활성화하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다.
응답 비활성화	이 메시지 계획에 대한 메시지 응답을 비활성화하도록 지정하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다.
기본 메뉴 표시줄 컨트롤	Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 의 전자 세부 사항 애플리케이션에서 기본 탭 메뉴 표시줄을 사용하도록 지정하려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란은 기본적으로 선택되어 있지 않습니다.

관련 정보

메시징 계획 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [메시징 계획](#) (페이지 651)
- [메시징 계획 홈페이지 작업](#) (페이지 652)
- [메시징 계획 관리](#) (페이지 653)

메시징 계획 항목

[메시징 계획 항목] 페이지에서는 메시징 계획 항목을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

*메시징 계획 항목*에는 메시징 계획을 구성하는 항목에 대한 정보가 포함됩니다. 메시징 계획을 구성하는 이러한 항목은 여러 슬라이드로 구성된 기존 프레젠테이션과 유사하게 특정 순서로 이루어져 있습니다.

*솔루션*은 메시징 계획 항목의 기반이 되는 프레젠테이션에서 사용되는 멀티미디어 콘텐츠 및 그래픽 파일(예: SWF, GIF 또는 JPEG 파일)입니다. 솔루션은 재사용할 수 있는 반면 메시징 계획 항목은 단일 메시징 계획에 고유합니다. [메시징 계획 항목] 페이지에는 솔루션과 연결된 정보 이상의 추가 특성 정보가 포함됩니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 메시징 계획 항목 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [메시징 계획 항목] 탭이 제외될 수 있습니다. [메시징 계획 항목] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

메시징 계획 항목 홈페이지 작업

[메시징 계획 항목 홈페이지]는 메시징 계획 항목 레코드를 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 사용자와 관련된 정보가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자가 [메시징 계획 항목 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

메시징 계획 항목 생성

[최근 수정된 메시징 계획 항목] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 메시징 계획 항목을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [메시징 계획 항목 필드](#) (페이지 662)를 참조하십시오.

메시징 계획 항목 리스트 작업

[메시징 계획 항목 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 메시징 계획 항목에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

메시징 계획 항목 리스트	필터
전체 메시징 계획 항목	메시징 계획 항목 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 메시징 계획 항목입니다.
최근 수정된 메시징 계획 항목	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 메시징 계획 항목입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 메시징 계획 항목 보기

[최근 수정된 메시징 계획 항목] 섹션에는 가장 최근에 수정한 메시징 계획 항목이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

메시징 계획 항목 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [메시징 계획 항목 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 메시징 계획 항목
- 최근 수정된 메시징 계획 항목
- 최근 생성한 내 메시징 계획 항목
- 최근 수정한 내 메시징 계획 항목
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [메시징 계획 항목 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

메시징 계획 항목 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [메시징 계획 항목 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [메시징 계획 항목 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

메시징 계획 항목 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 메시징 계획 항목 관계 추가 (페이지 661)
- 메시징 계획 항목에서 메시지 응답 생성 (페이지 661)

참고: 메시징 계획 항목 관계 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

메시징 계획 항목과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [메시징 계획 항목](#) (페이지 658)
- [메시징 계획 항목 홈페이지 작업](#) (페이지 659)
- [메시징 계획 항목 필드](#) (페이지 662)

참고: [메시징 계획 항목] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

메시징 계획 항목 관계 추가

메시징 계획 항목에 메시징 계획 항목 관계를 추가할 수 있습니다. *메시징 계획 항목 관계*는 기본 메시징 계획 항목을 지원하는 선택적 정보를 제공하는 프레젠테이션 항목입니다. 예를 들어, 기본 항목이 신약의 부작용을 표시하는 경우 선택적 관련 정보에 이전 약품 클래스가 부작용이 표시될 수 있습니다. 기본 항목의 테마가 임상 시험에서 좋은 결과가 나타났다는 것이면 선택적 세부 사항에 임상 시험의 수치가 표시될 수 있습니다. 메시징 계획 항목 관계에 대한 자세한 내용은 [메시징 계획 항목 관계](#) (페이지 664)를 참조하십시오.

참고: [컨택트 세부 사항] 페이지에 [메시징 계획 항목 관계] 관련 항목 섹션이 표시되지 않는 경우 관련 항목 레이아웃 사용자 지정에 설명된 대로 이 관련 항목 섹션을 추가하거나 회사 관리자에게 문의하십시오.

메시징 계획 항목에 메시징 계획 항목 관계를 추가하려면

- 1 [메시징 계획 항목 세부 사항] 페이지에서 스크롤하여 [메시징 계획 항목 관계] 섹션을 찾고 [신규]를 클릭합니다.
- 2 [메시징 계획 항목 관계 필드](#) (페이지 667)에 설명된 대로 필드에 정보를 입력하고 레코드를 저장합니다.

메시징 계획 항목에서 메시지 응답 생성

메시징 계획 항목에 메시지 응답을 추가할 수 있습니다. *메시지 응답*은 특정 기간 동안 메시징 계획을 프레젠테이션할 때 대상자로부터 받은 피드백입니다. 메시지 응답에 대한 자세한 내용은 [메시지 응답 조정](#) (페이지 217)을 참조하십시오.

참고: 구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃을 사용하여 메시징 계획 또는 메시징 계획 항목에 맞게 페이지 레이아웃을 조정할 경우에만 이러한 레코드에서 메시지 응답을 생성합니다. 즉, 메시지 응답이 결과에 맞게 조정되고 메시징 계획이 방문 계획 등으로 조정됩니다. 제약 영업 담당자는 구조화 제품 메시징을 사용하여 *추가 정보 요청*, *양성 반응* 등과 같은 일반적인 응답 세트에서 선택할 수 있습니다. 이러한 레코드 유형을 다른 목적에 맞게 조정하는 방법에 대한 자세한 내용은 [구조화 제품 메시징](#) (페이지 668)을 참조하십시오.

시작하기 전에 [메시지 응답] 페이지를 사용하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized Content Delivery) 관리] 권한이 있어야 하며 회사 관리자가 [메시지 응답] 관련 정보 섹션을 [메시징 계획 항목 세부 사항] 페이지에 추가해야 합니다.

메시징 계획 항목에서 메시지 응답을 생성하려면

- 1 [메시징 계획 항목 세부 사항] 페이지에 [메시지 응답] 관련 정보 섹션이 표시되지 않는 경우 관련 항목 레이아웃 사용자 정의에 설명된 대로 이 관련 정보 섹션을 추가하거나 회사 관리자에게 문의하십시오.

- 2 [메시징 계획 항목 세부 사항] 페이지에서 [메시지 응답] 관련 정보 섹션으로 스크롤한 후 [신규]를 클릭합니다.
- 3 메시지 응답 조정 (페이지 217)에 설명된 대로 필드를 입력합니다.
- 4 메시지 응답 레코드를 저장합니다.

메시징 계획 항목 필드

[메시징 계획 항목 편집] 페이지에서는 메시징 계획 항목을 추가하거나 기존 메시징 계획 항목의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [메시징 계획 항목 편집] 페이지에는 메시징 계획 항목에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [메시징 계획 항목 리스트] 페이지와 [메시징 계획 항목 세부 사항] 페이지에서 메시징 계획 항목을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 메시징 계획 항목 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 메시징 계획 항목 정보	
순서 번호	이 메시징 계획 항목이 메시징 계획 내에서 발생하는 순서입니다. 필수 필드입니다.
이름	메시징 계획 항목의 이름입니다.
표시 이름	메시징 계획 항목이 메시징 계획에 표시되는 이름입니다.
제품	상위 메시징 계획과 연관된 제품입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 제품을 선택합니다. 필수 필드입니다. 참고: [제품] 필드 값은 상위 [메시징 계획] 레코드와 같아야 합니다. 하지만 Oracle CRM On Demand에서는 이 요구 사항이 적용되지 않습니다. 따라서 이 값이 상위 [메시징 계획]과 동일한지 직접 확인해야 합니다. 이를 동일하게 하지 않으면 데이터 무결성 문제가 발생합니다. 예를 들어 [메시징 계획]의 [제품] 필드가 AAAA로 설정된 상태에서 사용자가 Web Services를 사용하여 모든 하위 PCD 레코드([메시징 계획 항목], [메시징 계획 항목 관계] 또는 [메시지 응답])의 [제품] 필드를 AAAA에서 BBBB로 갱신하면, 하위 PCD 레코드에서 제품 AAAA 대신 제품 BBBB가 올바르게 표시됩니다.
솔루션 이름	메시징 계획 항목 관계의 기반이 되는 디지털 콘텐츠의 이름입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 솔루션을 선택합니다. 릴리스 23 이전에는 기본적으로 [솔루션] 필드가 필수 필드였습니다. 하지만 릴리스 23에서는 기본적으로 이 필드가 더 이상 필요 없습니다. 하지만 회사에서 릴리스 23 이전에 이 레코드 유형에 대한 페이지 레이아웃을 사용자 정의한 경우 사용자 정의된 해당 레이아웃에 대해서만 [솔루션] 필드가 필수 필드로 유지됩니다. 이 필드를 [필요하지 않음]으로 변경하려면 회사 관리자가 이 레코드 유형의 사용자 정의된 페이지 레이아웃에 설정된 [솔루션] 필드에서 [필수] 확인란을 선택 취소해야 합니다.

필드	설명
	필드 설정에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오.
솔루션 이름: 검증 상태	디지털 콘텐츠를 제대로 표시할 수 있는지 여부를 나타냅니다. 가능한 값은 [검증 안됨], [성공] 또는 [실패]입니다. (보기 전용) 이 필드의 값은 디지털 콘텐츠 파일을 포함하는 연결된 솔루션 레코드에서 상속됩니다.
솔루션 이름: 릴리스일	이 일자 후에는 PCD 에서 솔루션 콘텐츠를 사용할 수 있는 일자입니다. (보기 전용).
솔루션 이름: 만료일	이 일자 후에는 PCD 에서 솔루션 콘텐츠를 사용하지 않아야 하는 일자입니다. (보기 전용).
공개 메시지	이 확인란은 특정 자산에 공개 메시지 플래그를 지정합니다. 관련 정보의 전체 공개를 보장하고 법적 및 규제 기관의 지침이 모두 충족되도록 메시징 계획 앞에 공개 메시지를 추가해야 하는 경우도 있습니다. 필수 필드입니다.
유형	메시징 계획 항목 카테고리입니다. Picklist 를 사용하여 유형을 선택합니다. 필수 필드입니다. 기본 [유형] 값은 [메시징 계획 항목], [첨부 파일], [관련], [세부 사항] 및 [통화 목표]입니다. 관리자가 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우, 유형을 선택하면 페이지 레이아웃이 메시징 계획 항목의 기본 페이지 레이아웃과 달라질 수 있습니다. 예를 들어 관리자가 설정한 경우, [통화 목표]를 선택하면 [통화 목표] 페이지 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정하는 방법은 동적 페이지 레이아웃 지정 및 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 의 페이지 레이아웃에 대한 항목을 참조하십시오.
등급	이 항목의 실적을 나타내는 등급입니다. Picklist 를 사용하여 등급을 선택합니다.
상위 메시징 계획	이 메시징 계획 항목이 컴포넌트로 포함되는 메시징 계획입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 상위 메시징 계획을 선택합니다. 필수 필드입니다.
상태	메시징 계획 항목의 현재 상태입니다. Picklist 를 사용하여 상태를 선택합니다. 사전 구성된 선택 사항은 [숨기기] 및 [표시]입니다.
설명	이 항목의 콘텐츠에 대한 간략한 설명입니다.
전송 유형	Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에서 전자 우편으로 수신자에게 보내는 영업 프레젠테이션 PDF 파일의 유형입니다. 다음과 같은 전송 유형을 선택할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ PDF 보내기. 전체 다중 슬라이드 프레젠테이션 PDF 입니다. ■ 표준 보내기. 프레젠테이션의 첫 번째 슬라이드만 포함된 PDF 이며 기본 유형입니다. <p>참고: 이 필드는 [메시징 계획 항목] 페이지 레이아웃에서 기본적으로 사용할 수 없으며 관리자가 추가해야 합니다. 페이지 레이아웃에 필드를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.</p>
미리 로드 불능	Oracle CRM On Demand Disconnected Mobile Sales 애플리케이션에 대한

필드	설명
	<p>애니메이션 미리 로드를 비활성화하려면 이 필드를 선택합니다. 기본적으로 이 필드는 선택되어 있지 않으며 애니메이션이 미리 로드됩니다.</p> <p>참고: 이 필드는 [메시징 계획 항목] 페이지 레이아웃에서 기본적으로 사용할 수 없으며 관리자가 추가해야 합니다. 페이지 레이아웃에 필드를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.</p>
메시징 계획 항목 추가 정보	
개요	항목에 대한 간략한 설명입니다.
강연자 메모	이 항목을 제공할 때 추가할 수 있는 메모입니다.
대상자	컨텐츠의 대상 사용자입니다.

관련 항목

메시징 계획 항목과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [메시징 계획 항목 \(페이지 658\)](#)
- [메시징 계획 항목 홈페이지 작업 \(페이지 659\)](#)
- [메시징 계획 항목 관리 \(페이지 660\)](#)

메시징 계획 항목 관계

[메시징 계획 항목 관계] 페이지에서는 메시징 계획 항목 관계를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다.

*메시징 계획 항목 관계*는 기본 메시징 계획 항목을 지원하는 선택적 정보를 제공하는 프레젠테이션 항목입니다. 예를 들어, 기본 항목이 신약의 부작용을 표시하는 경우 선택적 관련 정보에 이전 약품 클래스이 부작용이 표시될 수 있습니다. 기본 항목의 테마가 임상 시험에서 좋은 결과가 나타났다는 것이면 선택적 세부 사항에 임상 시험의 수치가 표시될 수 있습니다. 메시징 계획은 여러 슬라이드로 구성된 기존 프레젠테이션과 유사하게 특정 순서의 여러 메시징 계획 항목으로 구성됩니다. 각 메시징 계획 항목에는 *메시징 계획 항목 관계*라는 관련 항목이 연결되어 있을 수 있습니다. [메시징 계획 항목 관계] 페이지에는 이러한 지원 프레젠테이션 항목에 대한 정보가 포함됩니다.

메시징 계획 항목 관계가 고유해야 함

동일한 유형 값과 상위 메시징 계획 항목 값을 사용하여 메시징 계획 항목 관계 레코드를 하나 이상 설정하는 경우 [솔루션] 필드를 동일한 값으로 설정할 수 없습니다. 예를 들어 [유형]이 모두 [첨부 파일]로 설정된 두 개의 메시징 계획 항목 관계 레코드인 MPIR1 및 MPIR2를 생성하려는 경우와 상위 메시징 계획 항목 레코드가 MPIabc로 설정된 경우 각 메시징 계획 항목 관계 레코드의 [솔루션] 필드를 다른 값으로 설정해야 합니다. 그렇지 않으면 Oracle CRM On Demand 에 오류 메시지가 표시됩니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 시스템 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 메시징 계획 항목 관계 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [메시징 계획 항목 관계] 탭이 제외될 수 있습니다. [메시징 계획 항목 관계] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

메시징 계획 항목 관계 홈페이지 작업

[메시징 계획 항목 관계 홈페이지]는 메시징 계획 항목 관계 레코드를 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 여러 섹션이 포함되며 사용자 관련 정보가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자가 [메시징 계획 항목 관계 홈페이지]의 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

메시징 계획 항목 관계 생성

[최근 수정된 메시징 계획 항목 관계] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 새 메시징 계획 항목 관계를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [메시징 계획 항목 관계 필드](#) (페이지 667)를 참조하십시오.

메시징 계획 항목 관계 리스트 작업

[메시징 계획 항목 관계 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. *필터링된 리스트*는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다.

다음 표에서는 메시징 계획 항목 관계에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

메시징 계획 항목 관계 리스트	필터
전체 메시징 계획 항목 관계	메시징 계획 항목 관계 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 메시징 계획 항목 관계입니다.
최근 수정된 메시징 계획 항목 관계	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 메시징 계획 항목 관계입니다.(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 메시징 계획 항목 관계 보기

[최근 수정된 메시징 계획 항목 관계] 섹션에는 가장 최근에 수정한 메시징 계획 항목 관계가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시] 링크를 클릭합니다.

메시징 계획 항목 관계 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [메시징 계획 항목 관계 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 전체를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 메시징 계획 항목 관계

- 최근 수정된 메시징 계획 항목 관계
- 최근 생성한 내 메시징 계획 항목 관계
- 최근 수정한 내 메시징 계획 항목 관계
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [메시징 계획 항목 관계 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

메시징 계획 항목 관계 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [메시징 계획 항목 관계 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [메시징 계획 항목 관계 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 방향 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

메시징 계획 항목 관계 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 메시징 계획 항목 관계 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

메시징 계획 항목 관계와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 메시징 계획 항목 관계 (페이지 664)
- 메시징 계획 항목 관계 홈페이지 작업 (페이지 665)
- 메시징 계획 항목 관계 필드 (페이지 667)

참고: [메시징 계획 항목 관계] 페이지에서 작업하려면 사용자 역할에 [PCD(Personalized content Delivery) 관리] 권한이 포함되어야 합니다.

메시징 계획 항목 관계 필드

[메시징 계획 항목 관계 편집] 페이지에서는 메시징 계획 항목 관계를 추가하거나 기존 메시징 계획 항목 관계의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [메시징 계획 항목 관계 편집] 페이지에는 메시징 계획 항목 관계에 대한 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [메시징 계획 항목 관계 리스트] 페이지와 [메시징 계획 항목 관계 세부 사항] 페이지에서 메시징 계획 항목 관계를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 메시징 계획 항목 관계 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 메시징 계획 항목 관계 정보	
이름	메시징 계획 항목 관계의 이름입니다.
표시 이름	메시징 계획의 메시징 계획 항목 관계를 표시하는 데 사용되는 이름입니다.
상위 메시징 계획 항목	이 메시징 계획 항목 관계에서 선택적 백업 또는 세부 정보를 제공하는 상위 메시징 계획 항목입니다. 필수 필드입니다.
제품	상위 메시징 계획과 연관된 제품입니다. [검색] 아이콘을 사용하여 제품을 선택합니다. 필수 필드입니다. 참고: [제품] 필드 값은 상위 [메시징 계획] 레코드와 같아야 합니다. 하지만 Oracle CRM On Demand 에서는 이 요구 사항이 적용되지 않습니다. 따라서 이 값이 상위 [메시징 계획]과 동일하지 직접 확인해야 합니다. 이를 동일하게 하지 않으면 데이터 무결성 문제가 발생합니다. 예를 들어 [메시징 계획]의 [제품] 필드가 AAAA 로 설정된 상태에서 사용자가 Web Services 를 사용하여 모든 하위 PCD 레코드([메시징 계획 항목], [메시징 계획 항목 관계] 또는 [메시지 응답])의 [제품] 필드를 AAAA 에서 BBBB 로 갱신하면, 하위 PCD 레코드에서 제품 AAAA 대신 제품 BBBB 가 올바르게 표시되지 않습니다.
설명	이 항목의 콘텐츠에 대한 간략한 설명입니다.
유형	메시징 계획 항목 관계 카테고리입니다. Picklist 를 사용하여 유형을 선택합니다. 필수 필드입니다. 기본 [유형] 값은 [메시지 계획 항목], [첨부 파일], [관련], [세부 사항] 및 [다음 통화 목표]입니다. 관리자가 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우, 유형을 선택하면 페이지 레이아웃이 [메시징 계획 항목 관계]의 기본 페이지 레이아웃과 달라질 수 있습니다. 예를 들어 관리자가 설정한 경우, [다음 통화 목표]를 선택하면 [다음 통화 목표] 페이지 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정하는 방법은 동적 페이지 레이아웃 지정 및 <i>Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition</i> 의 페이지 레이아웃에 대한 항목을 참조하십시오.
솔루션 이름	메시징 계획 항목 관계의 기반이 되는 멀티미디어 또는 그래픽 파일 콘텐츠의 이름입니다. 릴리스 23 이전에는 기본적으로 [솔루션] 필드가 필수 필드였습니다. 하지만 릴리스

필드	설명
	23에서는 기본적으로 이 필드가 더 이상 필요 없습니다. 하지만 회사에서 릴리스 23 이전에 이 레코드 유형에 대한 페이지 레이아웃을 사용자 정의한 경우 사용자 정의된 해당 레이아웃에 대해서만 [솔루션] 필드가 필수 필드로 유지됩니다. 이 필드를 [필요하지 않음]으로 변경하려면 회사 관리자가 이 레코드 유형의 사용자 정의된 페이지 레이아웃에 설정된 [솔루션] 필드에서 [필수] 확인란을 선택 취소해야 합니다. 필드 설정에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오.
개요	항목에 대한 간략한 설명입니다.

관련 정보

메시징 계획 항목 관계와 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [메시징 계획 항목 관계](#) (페이지 664)
- [메시징 계획 항목 관계 홈페이지 작업](#) (페이지 665)
- [메시징 계획 항목 관계 관리](#) (페이지 666)

구조화 제품 메시징

SPM(구조화 제품 메시징)은 다른 목적에 맞게 조정된 PCD(Personalized Content Delivery) 레코드 유형(메시징 계획, 메시징 계획 항목, 메시징 계획 항목 관계 및 메시지 응답)을 참조하며, 제약 영업 담당자가 영업 방문 목적을 관리할 수 있도록 관리자가 이 레코드 유형을 설정합니다. 관리자는 이러한 레코드에 대한 동적 페이지 레이아웃을 정의하여 PCD 레코드 유형을 다른 목적에 맞게 조정합니다. 사용자는 PCD 레코드에 대한 [유형] 선택 리스트 필드를 적절하게 선택하여 Oracle CRM On Demand에서 사용 중인 PCD 레코드에 해당하는 페이지 레이아웃을 동적으로 변경할 수 있습니다. 예를 들어 [유형]에서 [방문 목적] 값을 선택하면 [메시징 계획 항목] 페이지 레이아웃이 [방문 목적] 페이지 레이아웃으로 변경됩니다.

PCD 레코드 유형에 해당하는 SPM 페이지 레이아웃으로는 [방문 목표 계획(메시징 계획용)], [방문 목표(메시징 계획 항목용)], [다음 방문 목표(메시징 계획 항목 관계용)], [결과(메시지 응답용)] 등이 있습니다. 일반적으로 영업 담당자는 방문 목적 계획을 사용하여 제품(예: 약물)과 연관된 영업 방문에 대한 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 기록합니다.

기본 PCD 레코드 유형을 사용하여 전자 상세화 프레젠테이션을 관리하는 경우 [PCD\(Personalized Content Delivery\)](#) (페이지 650)를 참조하십시오. 또한 방문 중에 기본 레이아웃을 사용하여 제품 상세화 정보를 수집하려면 [제품 세부 정보를 방문에 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)을 참조하십시오.

PCD 레코드 유형에 해당하는 SPM 페이지 레이아웃은 다음과 같이 설명됩니다.

- 메시징 계획 레코드 유형을 기반으로 하는 방문 목적 계획은 영업팀의 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 묶는 계획입니다. 방문 목적 계획은 관리자에 의해 정의되며 표준 선택 시 사용되는 승인 경로를 따릅니다. 방문 목적 계획에는 영업 담당자가 방문(고객사, 컨택트 또는 참석자 방문) 중에 제품 상세화 세션에서 선택할 수 있는 사전 정의된 메타 데이터가 포함되어 있습니다.
- 메시징 계획 항목 레코드 유형을 기반으로 하는 방문 목적은 특정 제품을 설명할 때 방문 목적을 나타내는 사전 정의된 값입니다.

- 메시징 계획 항목 관계 레코드 유형을 기반으로 하는 다음 방문 목적은 후속 방문 목적을 설명하고 특정 제품에 적용되는 사전 정의된 값입니다.
- 메시지 응답 레코드 유형을 기반으로 하는 결과는 관리자가 제품 상세화 세션에 고객 응답을 보고하는 데 사용할 목적으로 승인한 사전 정의된 값입니다.

방문 목적 계획의 예

약물 Z 제품에 방문 목적 계획이 정의되어 있다고 간주합니다. 영업팀이 고객과 약물 Z에 대해 논의할 때 다음과 같은 여러 가지 방문 목적이 있을 수 있습니다.

- 방문 목적 1. 약물 Z 제품을 시작합니다.
- 방문 목적 2. 약물 Z의 이점을 소개합니다.
- 방문 목적 3. 약물 Z의 안전한 사용에 대해 논의합니다.
- 방문 목적 4. 약물 Z의 잠재적인 부작용을 설명합니다.

다음 방문 목적에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 다음 방문 목적 1. 약물 Z의 복용량 설명.
- 다음 방문 목적 2. 약물 Z의 가격 검토.
- 다음 방문 목적 3. 약물 Z의 샘플을 제공하여 의사와의 관계 개선.

상세화 세션 응답을 설명하는 결과는 다음과 같을 수 있습니다.

- 결과 1. 긍정적인 응답.
- 결과 2. 부정적인 응답.
- 결과 3. 의사가 추가 질문이 있음.
- 결과 4. 후속 방문 필요.
- 결과 5. 후속 방문 필요 없음.

이 예에서 모든 SPM 레코드는 제품, 약물 Z에 정의된 방문 목적 계획과 관련이 있습니다. 영업 담당자는 [방문 세부 사항] 페이지의 [제품 세부 사항] 관련 항목 섹션에서 방문 당시의 해당 항목을 선택합니다.

참고: SPM 레코드 유형을 사용하려면 관리자가 SPM 및 PCD 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정해야 합니다. 관리자가 SPM 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우, 이 유형을 선택하면 페이지 레이아웃이 PCD 레코드의 기본 페이지 레이아웃과 달라질 수 있습니다. 예를 들어 관리자가 설정한 경우, [방문 목적] 유형을 선택하면 [방문 목적] 페이지 레이아웃이 표시될 수 있습니다. 이 레코드 유형에 대해 동적 페이지 레이아웃을 설정하는 방법은 동적 페이지 레이아웃 지정 및 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition*의 페이지 레이아웃에 대한 항목을 참조하십시오.

방문 목적 관리에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃 선택 (페이지 670)
- 영업 방문에서 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 제품 세부 사항에 연결 (페이지 670)
- 세부 제품에 대한 기본 방문 목적, 기본 다음 방문 목적 또는 기본 결과 선택 (페이지 673)

제품 표시와 함께 구조화 제품 메시징 레코드를 사용할 수 있는 방법에 대한 자세한 내용은 구조화 제품 메시징 및 제품 표시 사용 예 (참조 "구조화 제품 메시징 레코드 및 제품 표시 사용 예" 페이지 674)를 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃 선택

SPM(구조화 제품 메시징) 페이지 레이아웃을 사용하여 제품 상세화 세션에서 방문 목적을 관리하려면 적절한 [유형] 값을 선택하여 SPM 에 대한 동적 페이지 레이아웃을 결정해야 합니다.

시작하기 전에 관리자는 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 에 설명된 것과 같이 SPM 에 대한 동적 페이지 레이아웃을 설정해야 합니다. 관리자가 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우 SPM 유형을 선택하면 PCD 레코드 유형의 기본 레이아웃과는 다른 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 예를 들어 메시징 계획 항목 레코드에서 [방문 목적] 유형을 선택하면 [방문 목적] 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 동적 페이지 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 동적 페이지 레이아웃 지정을 참조하십시오. 또한 사용자가 [제품 자세히 보기] 세부 사항 페이지의 관련 정보 SPM 레코드에 대해 읽기 전용, 보기 또는 상속 기본 접근 권한을 갖도록 관리자가 사용자의 접근 프로필을 설정해야 합니다.

구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃을 선택하려면

- 1 [메시징 계획 세부 사항] 페이지로 이동하고 [유형] 선택 리스트 필드에서 [방문 목적 계획]을 선택하여 [방문 목적 계획] 페이지 레이아웃을 표시합니다.
- 2 [메시징 계획 항목 세부 사항] 페이지로 이동하고 [유형] 선택 리스트 필드에서 [방문 목적]을 선택하여 [방문 목적] 페이지 레이아웃을 표시합니다.
- 3 [메시징 계획 항목 관계 세부 사항] 페이지로 이동하고 [유형] 선택 리스트 필드에서 [다음 방문 목적]을 선택하여 [다음 방문 목적] 페이지 레이아웃을 표시합니다.
- 4 [방문 세부 사항] 페이지에서 [메시지 응답] 관련 항목 섹션으로 이동하고 [유형] 선택 리스트 필드에서 [결과]를 선택하여 [결과] 페이지 레이아웃을 표시합니다.

영업 방문에서 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 제품 세부 사항에 연결

영업 담당자는 SPM(구조화 제품 메시징) 페이지 레이아웃을 사용하여 해당 제품에 대한 방문 목적 및 해당 제품의 영업 방문에서 예상되는 결과를 확인할 수 있으며 이후 방문에 대한 방문 목적을 결정할 수 있습니다. 이러한 모든 사항은 전적으로 제품을 기반으로 합니다. 일반적으로 영업 담당자는 의사와 하나 이상의 약물에 대해 논의하기 위한 방문의 제품 상세화 세션에서 이러한 레코드에 접근합니다. 방문 세부 사항은 연락처 방문 레코드에 수집되며 약물 세부 사항은 제품 레코드에서 확인할 수 있습니다.

영업 담당자는 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션에서 다음을 선택할 수 있습니다.

- 특정 제품 또는 약물에 대해 사전 정의된 방문 목적에서 방문 목적(메시징 계획 항목) 선택

- 특정 제품 또는 약물에 대해 사전 정의된 다음 방문 목적에서 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계) 선택
- 특정 제품 또는 약물에 대해 사전 정의된 결과에서 결과(메시지 응답) 선택

예를 들어 다음 표에서는 영업 관리자가 영업 담당자에 대해 설정할 수 있는 방문 목적(메시징 계획 항목)을 보여 줍니다.

행 ID	제품 이름	방문 목적 이름
12-1111	약물 A	의사에게 약물 A 의 이점을 소개합니다.
12-1112	약물 A	의사와 약물 A 의 제안 가격 및 할인 제도에 대해 논의합니다.
12-1113	약물 A	의사와 약물 A 에 대한 다음 연도의 예상 판매량을 논의합니다.
12-1114	약물 A	의사에게 약물 A 에 대한 보완 정보를 제공합니다.
12-1115	약물 B	의사에게 특정 건강 상태에서 약물 A 와 관련된 약물 B 의 우수성에 대해 설명합니다.
12-1116	약물 B	의사에게 약물 B 의 샘플을 제공합니다.

제품 세부 사항 관련 정보 섹션의 필드

다음 필드는 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션에서만 사용할 수 있습니다.

- 기본 메시징 계획 항목(방문 목적으로 이름 변경 가능)
- 기본 메시징 계획 항목 관계(다음 방문 목적으로 이름 변경 가능)
- 기본 메시지 응답(결과로 이름 변경 가능)

또한 다음 관련 항목을 사용하여 SPM (또는 PCD) 레코드를 제품 세부 사항 레코드에 연결할 수 있습니다.

- 방문 제품 세부 사항 방문 목적(방문 제품 세부 사항 메시징 계획 항목)
- 방문 제품 세부 사항 다음 방문 목적(방문 제품 세부 사항 메시징 계획 항목 관계)
- 방문 제품 세부 사항 결과(방문 제품 세부 사항 메시지 응답)

이 항목은 이러한 관련 항목을 *방문 제품 세부 사항 관련 항목*으로 전체적으로 참조합니다. [방문 제품 세부 사항] 관련 항목과 PCD 레코드에는 다대다 관계가 있습니다. 즉, 하나의 PCD 레코드를 여러 개의 다양한 [방문 제품 세부 사항] 관련 항목 레코드에 연결할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 의 회사 관리자는 고객사 방문, 컨택트 방문 및 참석자 방문에 대한 방문 페이지 레이아웃의 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션을 구성합니다. Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 에 대한 페이지 레이아웃을 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 를 참조하십시오.

시작하기 전에 관리자는 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition* 에 설명된 것과 같이 SPM 에 대한 동적 페이지 레이아웃을 설정해야 합니다. 관리자가 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우 SPM 유형을 선택하면 PCD 레코드 유형의 기본 레이아웃과는 다른 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 예를 들어 메시징 계획 항목 레코드에서 [방문 목적] 유형을 선택하면 [방문 목적] 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 동적 페이지 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 동적 페이지 레이아웃 지정을 참조하십시오. 또한 사용자가 [제품 자세히 보기] 세부 사항 페이지의 관련 정보 SPM 레코드에 대해 읽기 전용, 보기 또는 상속 기본 접근 권한을 갖도록 관리자가 사용자의 접근 프로필을 설정해야 합니다.

SPM (또는 PCD) 레코드 유형을 제품 세부 사항 레코드와 연결하려면 다음 조건을 만족해야 합니다.

- [방문 제품 세부 사항] 관련 항목과 PCD 레코드의 제품이 일치해야 합니다.
- PCD 레코드 유형을 다음과 같이 설정해야 합니다.
 - [메시징 계획 항목] 유형을 [방문 목적]으로 설정해야 합니다.
 - [메시징 계획 항목 관계] 유형을 [다음 방문 목적]으로 설정해야 합니다.
 - [메시지 응답] 유형을 [결과]로 설정해야 합니다.

연결을 생성할 때는 이러한 조건이 적용되지만 이후에는 적용되지 않습니다. 따라서 다음에 유의해야 합니다.

- 연결을 생성한 후에는 [방문 제품 세부 사항] 관련 항목에서 [제품] 필드를 변경하지 마십시오.
- [방문 제품 세부 사항] 관련 항목에 PCD 레코드를 하위 레코드로 추가한 후에는 이 레코드에서 [제품] 및 [유형] 필드를 수정하지 마십시오.
- 기존 연결을 삭제하거나 제품 세부 사항 또는 PCD 레코드를 수정한 후 연결을 복원하지 마십시오.

영업 방문에서 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 제품 세부 사항에 연결하려면

- 1 컨택트 방문, 고객사 방문 또는 참석자 방문에 대한 [방문 세부 사항] 페이지에서 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션으로 이동합니다.

[제품 세부 사항] 섹션에는 기본 방문 목적(기본 메시징 계획 항목), 기본 다음 방문 목적(기본 메시징 계획 항목 관계) 및 기본 결과(기본 메시지 응답)에 대한 열이 포함됩니다.

- 2 영업 방문에서 논의할 제품 행으로 이동한 후 제품 이름(예: 약물 A)을 클릭합니다.

- 3 [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지에서:

- 방문 목적을 약물 A에 연결하려면 [방문 제품 세부 사항 방문 목적(방문 제품 세부 사항 메시징 계획 항목)] 관련 정보 섹션으로 스크롤한 후 [선택]을 클릭하고 [편집] 페이지에서 [검색] 선택기를 사용하여 방문 목적(메시징 계획 항목) 리스트에서 약물 A에 대한 방문 목적(메시징 계획 항목)을 선택한 후 제품 세부 사항 레코드를 저장합니다.
- 다음 방문 목적을 약물 A에 연결하려면 [방문 제품 세부 사항 다음 방문 목적(방문 제품 세부 사항 메시징 계획 항목 관계)] 관련 정보 섹션으로 스크롤한 후 [선택]을 클릭하고 [편집] 페이지에서 [검색] 선택기를 사용하여 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계) 리스트에서 약물 A에 대한 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계)을 선택한 후 제품 세부 사항 레코드를 저장합니다.
- 결과를 약물 A에 연결하려면 [방문 제품 세부 사항 결과(방문 제품 세부 사항 메시지 응답)] 관련 정보 섹션으로 스크롤한 후 [선택]을 클릭하고 [편집] 페이지에서 [검색] 선택기를 사용하여 결과(메시징 응답) 리스트에서 약물 A에 대한 결과(메시징 응답)를 선택한 후 제품 세부 사항 레코드를 저장합니다.

참고: 관련 정보 섹션(이전 리스트)을 제품 자세히 보기 세부 사항 페이지에 추가하려 할 수 있습니다. 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[[세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#)" 페이지 803)을 참조하십시오. 섹션을 페이지 레이아웃에 추가하는 데 사용할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

참고: SPM (또는 PCD) 레코드는 [제품 자세히 보기 세부 사항] 뷰에서 생성할 수 없으며 제품 자세히 보기 레코드에만 연결할 수 있습니다. SPM (또는 PCD) 레코드는 SPM (또는 PCD) 페이지에서 생성해야 하며 동일한 제품 브랜드(예: 약물 A)에 연결해야 합니다. 각 SPM (또는 PCD) 레코드는 다른 방문에서 상세화된 제품 브랜드에 연결할 수 있습니다. 하지만 동일한 방문 내에서는 상세화 중인 동일한 제품에 대해 동일한 SPM (또는 PCD) 레코드를 선택할 수 없습니다. 관리자가 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition*에 설명된 대로 [SPM (또는 PCD) 세부 사항] 페이지를 설정해야 합니다.

세부 제품에 대한 기본 방문 목적, 기본 다음 방문 목적 또는 기본 결과 선택

다음 절차에 따라 제품 세부 사항에 대한 기본 방문 목적(기본 메시징 계획 항목), 기본 다음 방문 목적(기본 메시징 계획 항목 관계) 또는 기본 결과(기본 메시지 응답)를 선택할 수 있습니다. 기본으로 선택한 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과가 [방문 세부 사항] 페이지의 [제품 세부 사항] 관련 항목 섹션에 표시됩니다. 기본으로 지정하는 이유는 [제품 세부 사항] 페이지에 처음 표시되는 항목 레코드를 결정하기 위해서입니다. 이렇게 지정하는 동안에는 특별한 처리가 발생하지 않습니다.

시작하기 전에 관리자는 *Configuration Guide for Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition*에 설명된 것과 같이 SPM에 대한 동적 페이지 레이아웃을 설정해야 합니다. 관리자가 동적 페이지 레이아웃을 설정한 경우 SPM 유형을 선택하면 PCD 레코드 유형의 기본 레이아웃과는 다른 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 예를 들어 메시징 계획 항목 레코드에서 [방문 목적] 유형을 선택하면 [방문 목적] 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 동적 페이지 레이아웃 설정에 대한 자세한 내용은 동적 페이지 레이아웃 지정을 참조하십시오. 또한 사용자가 [제품 자세히 보기] 세부 사항 페이지의 관련 정보 SPM 레코드에 대해 읽기 전용, 보기 또는 상속 기본 접근 권한을 갖도록 관리자가 사용자의 접근 프로필을 설정해야 합니다.

기본 방문 목적, 기본 다음 방문 목적 또는 기본 결과를 선택하려면

- 1** 상세화 중인 제품(예: 약물 A)의 [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지로 이동합니다.
- 2** 방문 목적(메시징 계획 항목)을 기본 방문 목적(기본 메시징 계획 항목)으로 지정하려면 다음을 수행합니다.
 - a** [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지를 편집합니다.
 - b** [기본 방문 목적(기본 메시징 계획 항목)] 필드에서 [검색] 선택기를 사용하여 리스트에서 방문 목적(메시징 계획 항목)을 기본 목적으로 선택합니다.
- 3** 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계)을 기본 다음 방문 목적(기본 메시징 계획 항목 관계)으로 지정하려면 다음을 수행합니다.
 - a** [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지를 편집합니다.
 - b** [기본 다음 방문 목적(기본 메시징 계획 항목 관계)] 필드에서 [검색] 선택기를 사용하여 리스트에서 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계)을 기본 목적으로 선택합니다.
- 4** 결과(메시지 응답)를 기본 결과(메시지 응답)로 지정하려면 다음을 수행합니다.
 - a** [제품 자세히 보기 세부 사항] 페이지를 편집합니다.
 - b** [기본 결과(기본 메시지 응답)] 필드에서 [검색] 선택기를 사용하여 리스트에서 결과(메시지 응답)를 기본 결과로 선택합니다.

구조화 제품 메시징 레코드 및 제품 표시 사용 예

이 항목에서는 영업 담당자가 고객에게 제품을 자세히 설명하거나 제공할 수 있도록 관리자나 영업 관리자가 SPM(구조화 제품 메시징) 레코드 및 제품 표시 레코드를 설정하는 방법의 예를 제공합니다. 비즈니스 모델에 따라 이 기능을 다르게 사용할 수 있습니다.

1 일반적으로 영업 관리자나 일반 관리자는 영업팀에 대해 다음 정보를 설정합니다.

- 특정 표시(제품 표시)를 포함할 수도 있는 특정 제품에 대한 방문 목적 계획(메시징 계획)

메시징 계획에 대한 자세한 내용은 [메시징 계획](#) (페이지 651)을 참조하십시오.

- 제품 표시 레코드(필요한 경우)

제품 표시에 대한 자세한 내용은 [제품 표시](#) (페이지 675)를 참조하십시오.

- 방문 목적 계획에 대한 방문 목적(메시징 계획 항목), 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계) 및 결과(메시지 응답)(필요한 경우)

이 단계는 방문 목적과 결과를 표준화하고 영업팀의 각 방문 목적을 구성합니다.

메시징 계획 항목에 대한 자세한 내용은 [메시징 계획 항목](#) (페이지 658)을 참조하십시오. 메시징 계획 항목 관계에 대한 자세한 내용은 [메시징 계획 항목 관계](#) (페이지 664)를 참조하십시오. 메시지 응답에 대한 자세한 내용은 [메시지 응답 조정](#) (페이지 217)을 참조하십시오.

2 SPM 레코드 및 제품 표시를 설정한 후에는 일반적으로 제약 영업 담당자가 다음 작업을 수행합니다.

- a 의사나 병원을 방문한 후 해당 고객사 또는 연락처의 [방문 세부 사항] 페이지에 방문 정보를 입력합니다.

영업 방문 수행에 대한 자세한 내용은 [고객 방문\(영업 방문\) 추적](#) (참조 "[고객 방문\(판매 통화\) 추적](#)" 페이지 208)을 참조하십시오.

- b [방문 세부 사항] 페이지의 해당 관련 정보 섹션([사용된 샘플] 또는 [사용된 판촉 항목])을 사용하여 각 연락처에게 사용된 샘플이나 판촉 항목을 기록합니다.

사용된 샘플이나 판촉 항목 기록에 대한 자세한 내용은 [사용된 샘플 정보를 방문에 연결](#) (참조 "[사용된 샘플 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 602) 또는 [방문에 판촉 항목 정보 연결](#) (참조 "[통화에 판촉 항목 정보 연결](#)" 페이지 604)을 참조하십시오.

- c [방문 세부 사항] 페이지의 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션을 사용하여 각 연락처 또는 고객사에 대한 제품 세부 사항을 기록합니다. 각 제품 세부 사항에서 영업 담당자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 표시(제품 표시)를 선택합니다.
- 추가 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 기록합니다.
- (옵션) 영업 담당자가 표시를 식별하고 해당 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 기록합니다.

제품 세부 사항 기록에 대한 자세한 내용은 [제품 세부 정보를 방문에 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)을 참조하십시오.

- d 영업 담당자가 방문과 관련된 모든 항목을 선택 및 기록한 후에는 해당 방문을 제출합니다.

제품 표시

[제품 표시] 페이지를 사용하여 제품 표시를 생성, 갱신 및 추적합니다. *제품 표시*는 증상이나 질병 및 이러한 증상이나 질병을 완화하는 특정 제품이나 약물의 조합입니다. 일반적으로 건강 전문가가 함께하는 방문에서 제약 영업 담당자가 제품 표시를 자세히 설명합니다. 제품 표시의 예로는 알레르기 - 약물 A, 천식 - 약물 A, 부정맥 - 약물 B, 심장 마비 - 약물 C가 있습니다. 이 예에서는 약물 A를 사용하여 알레르기 및 천식 증상을 치료합니다.

제품에 표시가 없거나 1 개 이상 있을 수 있습니다. 제품 표시 레코드는 제품과 관련 표시가 고유하게 조합된 항목을 추적합니다. 제품 표시가 있는 경우 제품 표시 이름은 고유해야 합니다. 고객 방문에 제품 세부 사항을 표시할 경우 영업 담당자가 제품 상세화 세션에서 제품 표시 리스트를 선택할 수 있습니다. 제품 표시는 [방문 세부 사항] 페이지의 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션에서 사용할 수 있습니다.

제품 표시는 제약 영업 담당자의 제품 메시징 프로세스에서 중요한 구성 요소입니다. 일반적으로 영업 담당자는 제품 재고 시스템의 SKU(재고 관리 단위) 수준에서가 아닌 제품 수준에서 제품 또는 약물을 상세화합니다. 예를 들어 약물 A에 COPD(만성 폐쇄성 폐질환), 천식 등 여러 표시가 있을 수 있습니다. 각 표시에는 고유한 방문 목적 계획(메시징 계획) 및 방문 목적(메시징 계획 항목)이 있습니다. 제품 표시를 사용하여 구조화 제품 메시징 레코드의 해당 관련 정보 섹션(예: 방문 목적 계획(메시징 계획) 및 방문 목적(메시징 계획 항목))을 필터링할 수 있습니다. [방문 세부 사항] 페이지에서 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션을 사용한 제품 상세화에 대한 자세한 내용은 [제품 세부 정보를 방문에 연결](#) (참조 "[제품 세부 정보를 통화에 연결](#)" 페이지 598)을 참조하십시오. SPM(구조화 제품 메시징)에 대한 자세한 내용은 [구조화 제품 메시징](#) (페이지 668)을 참조하십시오.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 제품 표시 정보를 추적하는 권한이 없을 경우에는 설정에서 [제품 표시] 탭이 제외될 수 있습니다.

제품 표시 홈페이지 작업

[제품 표시 홈페이지]는 제품 표시를 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 사용자와 관련된 정보가 표시됩니다.

참고: [제품 표시 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 제품 표시 작업을 하려면 사용자 역할에 [제약 접근 관리] 권한이 있어야 합니다.

제품 표시 생성

[최근 수정한 제품 표시] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 새로운 제품 표시를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [제품 표시 필드](#) (페이지 678)를 참조하십시오.

제품 표시 리스트 작업

[제품 표시 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 제품 표시에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

제품 표시 리스트	필터
모든 제품 표시	제품 표시 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 제품 표시입니다.

제품 표시 리스트	필터
최근 수정한 제품 표시	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있으며 수정일별로 정렬된 모든 제품 표시입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

사용 가능한 모든 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제합니다. 자세한 내용은 [리스트 관리 페이지](#) (페이지 136)를 참조하십시오. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 제품 표시 보기

[최근 수정한 제품 표시] 섹션은 최근에 수정된 제품 표시를 보여 줍니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

제품 표시 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 정의] 권한이 있으면 [제품 표시 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성한 제품 표시
- 최근 수정한 제품 표시
- 최근 생성한 내 제품 표시
- 최근 수정한 내 제품 표시
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [제품 표시 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

[제품 표시 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [제품 표시 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [제품 표시 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

제품 표시와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [제품 표시](#) (페이지 675)
- [제품 표시 관리](#) (페이지 677)
- [제품 표시 필드](#) (페이지 678)

제품 표시 관리

제품 표시 관리에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [제품 세부 사항에 제품 표시 레코드 연결](#) (페이지 677)
- [구조화 제품 메시징 레코드에 제품 표시 연결](#) (페이지 678)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

제품 표시와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [제품 표시](#) (페이지 675)
- [제품 표시 홈페이지 작업](#) (페이지 675)
- [제품 표시 필드](#) (페이지 678)

제품 세부 사항에 제품 표시 레코드 연결

일반적으로 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션을 사용하여 상세화 중인 제품에 제품 표시 레코드를 연결합니다.

제품 세부 사항에 제품 표시 레코드를 연결하려면

- 1 상세화 중인 제품의 제품 표시 레코드를 생성합니다.
- 2 고객 방문에 대한 [방문 세부 사항] 페이지에서 [제품 세부 사항] 관련 정보 섹션으로 이동한 후 원하는 제품에 대한 제품 세부 사항 레코드를 편집합니다.

- 3 [표시 이름] 필드에서 [검색] 선택기를 사용하여 제품 표시 리스트에서 상세화 중인 제품에 사용할 수 있는 제품 표시 이름을 선택합니다.

구조화 제품 메시징 레코드에 제품 표시 연결

일반적으로 방문 목적 계획(메시징 계획), 방문 목적(메시징 계획 항목), 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계) 및 결과(메시지 응답) 같은 SPM(구조화 제품 메시징)에 제품 표시 레코드를 연결합니다.

구조화 제품 메시징 레코드에 제품 표시 레코드를 연결하려면

- 1 상세화 중인 제품의 제품 표시 레코드를 생성합니다.
- 2 각 SPM 레코드 유형(예: 방문 목적 계획(메시징 계획), 방문 목적(메시징 계획 항목), 다음 방문 목적(메시징 계획 항목 관계), 결과(메시지 응답))으로 이동한 후 원하는 레코드를 편집합니다.
- 3 [표시 이름] 필드에서 [검색] 선택기를 사용하여 제품 표시 이름 리스트에서 상세화 중인 제품에 사용할 수 있는 제품 표시 이름을 선택합니다.

참고: 회사 관리자가 SPM 레코드 유형에서 [표시 이름] 필드를 설정해야 합니다.

제품 표시 필드

[제품 표시 편집] 페이지를 사용하여 제품 표시를 추가하거나 기존 제품 표시의 세부 사항을 갱신합니다. [제품 표시 편집] 페이지에는 제품 표시에 대한 전체 필드가 표시됩니다.

팁: [제품 표시 리스트] 페이지와 [제품 표시 세부 사항] 페이지에서도 제품 표시를 편집할 수 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 제품 표시 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
표시 이름	제품 표시 레코드의 이름입니다. 예를 들어, 알레르기, 천식, 부정맥, 심장 마비 등이 있습니다. 최대 길이는 50 자입니다. (필수)
제품 표시 이름	읽기 전용입니다. 제품 이름과 표시 이름이 연결되어 있습니다. 예를 들어 천식 - 약물 A 또는 알레르기 - 약물 A 가 있으며, 여기서는 약물 A 가 천식과 알레르기 모두를 치료한다고 가정합니다. 이 필드는 회사에서 고유해야 합니다.

필드	설명
제품	브랜드 수준의 제품 이름입니다. 제품의 [유형] 필드가 [세부 사항]으로 설정된 경우 브랜드는 제품 레코드에 정의됩니다(예: 약물 A). [검색] 아이콘을 사용하여 제품 이름을 선택합니다. 제품 표시 레코드는 제품 이름별로 정렬됩니다. 이 필드는 필수 입력 필드입니다. 참고: 제품 이름은 [제품 카테고리] 필드에서 유효한 제품이어야 합니다.
설명	표시를 설명하는 추가 세부 사항입니다. 최대 길이는 255 자입니다.
제품: 제품 카테고리	읽기 전용입니다. 선택한 제품 브랜드의 제품 카테고리입니다. 회사 관리자가 제품 카테고리(예: 강압제, 항불안제, 천식, 마케팅 판촉 항목 등)를 정의합니다.

주문

Oracle CRM On Demand 에서 이미 제공되던 [주문] 레코드 유형이 개선되어 [생명 과학] 기능이 향상되었습니다. [주문] 페이지를 사용하여 제품에 대한 주문 및 관련 주문 항목을 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. 예를 들어 영업 대표는 [주문] 페이지를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 샘플 처리에 대한 직접 요청을 생성하고 주문을 주 사무실에 제출하여 샘플이 고객에게 직접 전송합니다.
- 주 사무실에 내부 주문을 내어 소모된 샘플을 보충합니다. 영업 담당자는 주기적으로 샘플이 부족하게 되므로 필요에 따라 재주문할 수 있습니다.

[주문] 레코드 유형은 모든 사용자 정의 오브젝트에 연결되어 있고 웹 통합 이벤트 및 워크플로를 사용하여 통합에 사용하도록 설정할 수 있습니다. [주문] 섹션이 [사용자 정의 오브젝트 세부 사항] 페이지에 표시되지 않는 경우 페이지의 오른쪽 위 코너에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 [주문] 섹션을 페이지 레이아웃에 추가합니다. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

시작하기 전에: 주문 작업을 하려면 [회사 프로필] 페이지의 [주문 사용] 값을 [CRM On Demand 주문 관리]로 설정해야 하고 사용자 역할에 [주문 접근 사용] 권한이 포함되어 있어야 합니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자 직무에 주문 추적 및 관련 주문 라인 항목 정보가 포함되어 있지 않은 경우 [주문] 탭이 설정에서 제외될 수 있습니다.

주문 홈페이지 작업

[주문 홈페이지]는 제품에 대한 주문 및 관련 주문 항목을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자는 [주문 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

시작하기 전에 제품에 대한 주문 및 주문 항목 작업을 하려면 [회사 프로필] 페이지의 [주문 사용] 값을 [CRM On Demand 주문 관리]로 설정해야 하고 사용자 역할에 [주문 접근 사용] 권한이 포함되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.

주문 생성

샘플 관리자가 [최근 생성한 내 주문] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 새 주문을 생성합니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [주문 필드](#) (페이지 684)를 참조하십시오.

주문 리스트 작업

[주문 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 표준 주문 리스트를 설명합니다.

주문 리스트	필터
전체 주문	주문의 담당자나 생성 시기에 상관없이 사용자가 볼 수 있는 모든 주문입니다.
최근 생성한 내 주문	[담당자] 필드의 사용자 이름으로 주문을 필터링하여 생성일로 정렬합니다.
최근 생성한 전체 주문	사용자가 볼 수 있는 모든 생성된 주문을 생성일 기준으로 정렬합니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 주문 보기

[최근 생성한 내 주문] 및 [최근 확인한 내 주문] 섹션에는 최근에 생성하거나 본 주문이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

주문 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우 [주문 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성한 주문
- 최근 수정한 주문
- 최근 생성한 내 주문
- 최근 수정한 내 주문
- 추가 보고서 섹션(회사 관리자가 [주문 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

주문 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [주문 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [주문 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지에 섹션을 구성합니다. [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

샘플의 주문 및 주문 항목과 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주문](#) (페이지 679)
- [주문 필드](#) (페이지 684)
- [주문 관리](#)

주문 관리

주문 관리에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [EBIZ PIP 통합 및 Oracle CRM On Demand 주문 관리 정보](#) (페이지 682)
- [제품에 대한 주문 항목 생성](#) (페이지 683)
- [제품에 대한 주문 제출](#) (페이지 684)
- [통화에 샘플 요청 정보 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)

참고: 주문 기능은 Oracle CRM On Demand 표준 버전에 포함되지 않으므로 회사에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 작업](#) (페이지 49)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

주문과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주문](#) (페이지 679)
- [주문 필드](#) (페이지 684)
- [주문 홈페이지 작업](#) (페이지 679)

EBIZ PIP 통합 및 Oracle CRM On Demand 주문 관리 정보

Oracle CRM On Demand에서는 상호 배타적인 두 가지 유형의 주문 관리를 지원합니다. 관리자는 [회사 프로필] 페이지에서 [주문 사용] 옵션을 설정하여 사용할 주문 관리 유형을 선택할 수 있습니다.

- Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition에서 제공되는 Oracle CRM On Demand 주문 관리
Oracle CRM On Demand 주문 관리를 사용하여 주문을 Oracle E-Business Suite와 통합할 수 없습니다. 주문을 Oracle E-Business Suite와 통합하려면 [Ebiz PIP 통합] 옵션을 사용해야 합니다.
- Oracle Lead to Order Integration Pack for Oracle CRM On Demand and Oracle E-Business Suite 통합 솔루션인 Ebiz PIP 통합
[Ebiz PIP 통합] 옵션을 사용하면 Oracle CRM On Demand의 주문 레코드에 읽기 전용 머리글 정보가 포함되며 이 정보를 통해 Oracle E-Business Suite의 정보를 표시 목적으로만 Oracle CRM On Demand에 저장할 수 있습니다. 모든 주문 및 라인 항목은 Oracle E-Business Suite에서 생성됩니다. [Ebiz PIP 통합] 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand에서는 주문 라인 항목을 추적하지 않습니다.

Ebiz PIP 통합 주문 관리를 Oracle CRM On Demand 주문 관리로 마이그레이션할 경우의 고려 사항

현재 주문 관리에 [Ebiz PIP 통합] 옵션을 사용하고 있는 경우 Oracle CRM On Demand에서 다음 항목을 표시하고 사용자 정의에 대한 사용자 정의 오브젝트 지원을 제공하려면 주문을 Oracle CRM On Demand 주문 관리로 마이그레이션해야 합니다.

- 주문 홈페이지
- 각 고객사 또는 연락처에 대한 주문 리스트
- 주문 라인 항목

Oracle CRM On Demand 주문 관리로 마이그레이션하는 것 외에 Oracle CRM On Demand Customer Care에서는 주문 및 주문 항목 레코드 유형, 워크플로, 가져오기 및 내보내기, 웹 서비스를 활성화해야 합니다. Oracle CRM On Demand에서는 이전에는 Oracle CRM On Demand for Partner Relationship Management에서만 사용 가능했던 가격 리스트 레코드 유형과의 통합 기능을 제공합니다. 주문을 Oracle CRM On Demand 주문 관리로 마이그레이션하면 Oracle CRM On Demand Customer Care에서는 가격 리스트 레코드 유형이 표시되도록 설정하는 데 필요한 권한을 활성화해야 합니다. 주문을 Oracle CRM On Demand 주문 관리로 마이그레이션한 후 Oracle CRM On Demand에서 비즈니스 논리 요구 사항에 맞게 주문 레코드를 사용자 정의할 수 있습니다. 회사 프로필의 [주문 사용] 옵션 사용에 대한 자세한 내용은 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.

제품에 대한 주문 항목 생성

[주문] 페이지에서는 제품에 대한 주문 항목을 생성 및 갱신하여 고객이 주문의 일부로 구매한 제품을 추적할 수 있습니다.

참고: [샘플 요청] 페이지를 사용하여 샘플 요청 정보를 통화에 연결할 수도 있습니다. [샘플 요청 정보를 통화에 연결](#) (참조 "[통화에 샘플 요청 정보 연결](#)" 페이지 606)을 참조하십시오. 새 필드를 추가하여 [주문 세부 사항] 페이지를 사용자 정의하는 경우 [샘플 요청] 페이지에서도 새 필드를 사용할 수 있습니다.

시작하기 전에 제품에 대한 주문 및 주문 항목 작업을 하려면 [회사 프로필] 페이지의 [주문 사용] 값을 [CRM On Demand 주문 관리]로 설정해야 하고 사용자 역할에 [주문 접근 사용] 권한이 포함되어 있어야 합니다.

제품에 대한 주문 항목을 생성 또는 갱신하려면

- [주문 홈페이지]에서 원하는 주문을 선택합니다.
주문 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- [주문 세부 사항] 페이지에서 다음을 수행합니다.
 - [주문 항목] 섹션에서 [신규]를 클릭하여 주문에 주문 라인 항목을 추가합니다.
참고: 레이아웃에 [주문 항목] 세션을 추가할 수 있습니다. 레이아웃 변경에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[[세부 사항](#)] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.
 - 기존 주문 라인 항목 옆의 [편집]을 클릭하여 해당 주문 항목을 갱신합니다.
- [주문 항목 세부 사항] 또는 [주문 항목 편집] 페이지에서 다음 표에 설명된 필드를 완료하고 레코드를 저장합니다.

필드	설명
주문 품목 번호	(읽기 전용) 이 주문 라인 항목의 고유 번호입니다.
통화	이 주문 항목이 처리되는 통화입니다. [검색] 선택기를 사용하여 통화를 선택합니다.
할인 금액	이 필드는 현재 Oracle CRM On Demand 릴리스에는 적용되지 않습니다.
할인율	이 필드는 현재 Oracle CRM On Demand 릴리스에는 적용되지 않습니다.
제품	(필수) 주문되는 제품입니다.
수량	(필수) 주문되는 제품 수량입니다. 이 필드의 값은 음수일 수 없습니다.
주문	(읽기 전용) 이 주문 라인 항목이 연결되는 상위 주문입니다.
주문: 외부 고유 ID	(읽기 전용) 이 주문 라인 항목이 연결되는 상위 주문의 고유 외부 ID입니다.
가격	이 필드는 현재 Oracle CRM On Demand 릴리스에는 적용되지 않습니다.
할인 이후 가격	이 필드는 현재 Oracle CRM On Demand 릴리스에는 적용되지 않습니다.
상태	(필수) 이 필드의 값은 기본적으로 진행 중입니다.

관련 항목

주문과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주문](#) (페이지 679)
- [주문 홈페이지 작업](#) (페이지 679)
- [주문 관리](#)
- [주문 필드](#) (페이지 684)

제품에 대한 주문 제출

주문 오브젝트에 대한 주문 항목 생성 및 갱신을 마쳤으면 주문을 제출할 수 있습니다.

시작하기 전에 제품에 대한 주문 및 주문 항목 작업을 하려면 [회사 프로필] 페이지의 [주문 사용] 값을 [CRM On Demand 주문 관리]로 설정해야 하고 사용자 역할에 [주문 접근 사용] 권한이 포함되어 있어야 합니다.

제품에 대한 주문을 제출하려면

- 1 [주문 홈페이지]에서 원하는 주문을 선택합니다.
주문 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [주문 세부 사항] 페이지에서 제품의 이 주문과 연결된 주문 항목을 검토하고 기록된 정보가 적절한지 확인합니다.
- 3 [제출]을 클릭하여 제품 주문을 연관된 모든 주문 라인 항목과 함께 제출합니다.
주문에 대한 [주문 생성 상태] 필드의 값이 [제출됨]으로 변경되며, 이는 제품 주문이 처리를 위해 제출되었음을 나타냅니다. 제출된 제품 주문은 수정할 수 없습니다.

관련 항목

주문과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주문](#) (페이지 679)
- [주문 홈페이지 작업](#) (페이지 679)
- [주문 관리](#)
- [주문 필드](#) (페이지 684)

주문 필드

[주문 편집] 페이지를 사용하여 제품 주문을 추가하거나 기존 제품 주문에 대한 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [주문 편집] 페이지에는 주문의 모든 필드가 표시됩니다.

팁: [주문 세부 사항] 페이지에서 주문을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 주문 필드와 관련된 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 주문 정보	
주문 번호	각 주문에 할당된 고유 번호입니다.
유형	주문 카테고리. 주문 레코드의 기본 유형 값은 [주문]입니다. 샘플 요청 및 주문 선택 리스트를 사용하여 다음 값을 선택할 수 있습니다. 참고: 편집 가능한 이 필드는 기본적으로 페이지 레이아웃에서 사용할 수 없으므로 회사 관리자가 페이지 레이아웃에서 이 필드를 사용할 수 있도록 설정해야 합니다.
고객사	이 주문과 연결된 고객사입니다.
기회	이 주문과 연결된 기회입니다.
컨택트	이 주문과 연결된 컨택트입니다.
주문 생성일	주문이 생성된 일자입니다.
주문 생성 상태	(읽기 전용) 이 값의 필드는 기본적으로 [진행 중]입니다. 제품 주문을 제출하면 이 필드의 값이 [제출됨]으로 변경됩니다.
외부 고유 ID	Oracle CRM On Demand 와의 주문 통합을 위한 고유 외부 ID 입니다.
ID	이 필드의 값은 주문을 고유하게 식별합니다.
배송 주소	주문이 배송되는 주소입니다. [검색] 선택기를 사용하여 주소를 선택합니다. 샘플 요청 주문을 생성하려면 이 필드를 완료해야 합니다. 샘플 요청 정보를 통화에 연결 (참조 " 통화에 샘플 요청 정보 연결 " 페이지 606)을 참조하십시오.
청구 주소	관련 주문의 청구 주소입니다.
주문 상태	주문의 상태로, [보류], [배송], [처리됨] 또는 [제출됨] 중 하나일 수 있습니다. 필요한 경우 상태를 설정할 수 있습니다. 주문을 제출하면 주문 상태가 [제출됨]으로 변경됩니다.
추가 정보	
담당자	이 주문 레코드를 생성한 사람입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
설명	(옵션) 주문에 대한 설명입니다.

관련 항목

주문과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [주문](#) (페이지 679)
- [주문 홈페이지 작업](#) (페이지 679)
- [주문 관리](#)

견적

견적 레코드에는 고객에게 특정 제품 및 서비스를 특정 가격에 제공한다는 제안이 포함되어 있습니다. Oracle Lead to Order Integration Pack for Oracle CRM On Demand and Oracle E-Business Suite 을 사용하면 Oracle CRM On Demand 에서 기회 레코드의 견적 관련 항목 섹션에 있는 [신규 견적] 단추를 클릭하여 견적 생성을 시작할 수 있습니다. 견적 레코드는 Oracle E-Business Suite 내에서 생성 및 유지 관리되고 Oracle CRM On Demand 와 동기화됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 사용자는 통합 팩을 통해 생성된 고객사 또는 기회와 연결된 견적을 모두 볼 수 있습니다. 통합 팩에서는 Oracle CRM On Demand 의 견적 레코드 유형을 사용합니다. 통합 팩 사용 허가를 받은 컨택트는 Oracle CRM On Demand Customer Care 에 문의하여 견적 레코드 유형을 설정해야 합니다.

견적 레코드 유형을 설정한 이후에는 Oracle E-Business Suite 에서 고객사, 고객사 컨택트 및 제품 정보를 입력 또는 갱신하고 해당 정보를 Oracle CRM On Demand 에 동기화할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 내에서 이 데이터를 사용하여 영업 리드 및 기회를 관리할 수 있습니다. 일반적으로 영업 주기가 진행되어 견적이 필요한 시점이 되면 Oracle CRM On Demand 에서 견적 생성을 시작합니다. 통합 팩 구성에 대한 자세한 내용은 *Oracle Application Integration Architecture Oracle Lead to Order Integration Pack for Oracle CRM on Demand and Oracle E-Business Suite Implementation Guide* 를 참조하십시오.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [주문](#) (페이지 679)
- [EBIZ PIP 통합 및 Oracle CRM On Demand 주문 관리 정보](#) (페이지 682)
- [기회](#) (페이지 318)
- [고객사](#) (페이지 270)

차단된 제품

이 기능은 Oracle CRM On Demand Life Sciences Edition 과 관련됩니다. 차단된 제품 페이지를 사용하여 특정 제품이 기본 컨택트에 대해 차단되도록 지정합니다. 지정된 기본 컨택트에 대해 차단할 각 제품에 대한 차단된 제품 레코드

하나를 생성합니다. [컨택트 세부 사항] 페이지의 차단된 제품 관련 정보 섹션에서 컨택트에 대해 차단된 제품을 읽기 전용으로 볼 수 있습니다.

차단된 제품에 적용되는 제한 사항

차단된 제품 레코드가 있으면 고객 통화 중에 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 판촉 항목 및 샘플 요청에 대해 선택할 수 있는 제품이 필터링됩니다. 차단된 제품 레코드가 있으면 지정된 차단된 제품이 다음 통화 세부 사항 관련 항목에서 사용 가능한 제품 리스트에 나타나지 않습니다.

- 자세히 볼 수 있는 제품
- 사용할 수 있는 샘플
- 사용할 수 있는 판촉 항목
- 사용 가능한 메시지 계획

차단된 제품 레코드가 있으면 지정된 차단된 제품이 [제품 자세히 보기] 또는 [제품 편집] 페이지의 [제품 검색] 창에도 나타나지 않습니다. 이 필터링을 수행하지 않으려면 차단된 제품 레코드를 채우지 마십시오.

참고: Oracle CRM On Demand의 이전 릴리스에서는 고객 통화를 완료할 때 차단된 제품 레코드가 통화 세부 사항 관련 항목 또는 [제품 검색] 창에서 사용 가능한 제품을 필터링하지 않았습니다. Release 22 전에 생성된 차단된 제품 레코드가 이 릴리스에서 사용 가능한 제품을 필터링하지 않도록 하려면 차단된 제품 레코드를 삭제해야 합니다.

제품이 브랜드 레벨에서 차단되지 않음

제품 브랜드에 대한 모든 항목이 영업 통화에서 사용되거나 논의되지 않도록 하려면 판촉 항목, 정보 항목 또는 제품 샘플을 포함하여 제품 브랜드에 대한 모든 사용 가능한 항목을 차단해야 합니다. 예를 들어 기본 컨택트 Dr. Smith에 대해 약물 X에 연결된 모든 제품 항목을 차단하려면 차단하려는 각 항목에 대한 개별 입력을 차단된 제품 레코드의 데이터 행으로 설정해야 합니다.

- Dr. Smith - 약물 X 400mg
- Dr. Smith - 약물 X 200mg
- Dr. Smith - 약물 X 판촉 전단
- Dr. Smith - 약물 X 골프 공

제품을 차단하면 제품 브랜드에 대한 일부 항목을 차단하면서 다른 항목을 차단하지 않을 수 있습니다. 예를 들어 기본 컨택트가 약물 샘플을 수신하지 않도록 차단할 수 있지만 컨택트가 해당 약물에 대한 판촉 항목을 수신하도록 허용하거나 약물 400mg을 수신하지만 200mg 복용량을 수신하지 않도록 할 수 있습니다.

기본 컨택트에 대한 제품 차단 요구 사항

기본 컨택트에 대한 제품을 차단하려면 사용자 역할 및 접근 프로필에 차단된 제품 레코드 유형에 대한 적절한 접근 권한이 있어야 합니다. 또한 [차단된 제품] 탭이 사용자 역할에 대해 사용 가능해야 합니다. [차단된 제품] 탭을 다른 사용자 역할이 사용 가능하게 구성하려면 사용자 역할에 제약 접근 관리 권한이 포함되어야 합니다.

차단된 제품 홈페이지 작업

[차단된 제품 홈페이지]는 차단된 제품을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자가 [차단된 제품 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

차단된 제품 레코드 생성

차단된 제품 레코드를 생성하려면 [차단된 제품 홈페이지]의 [최근 수정된 차단된 제품] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭합니다.

차단된 제품 리스트 작업

[차단된 제품 리스트] 섹션에는 필터링된 여러 리스트가 표시됩니다. 필터링된 리스트는 한 번에 작업 가능한 레코드 수를 제한할 수 있는 레코드 하위 집합 또는 그룹입니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 차단된 제품에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

차단된 제품 리스트	필터
전체 차단된 제품	사용자에게 표시되는 전체 차단된 제품입니다.
최근 수정된 차단된 제품	사용자에게 표시되고 수정일별로 정렬된 전체 차단된 제품입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 차단된 제품 보기

[최근 수정된 차단된 제품] 섹션에는 가장 최근에 수정된 차단된 제품이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

차단된 제품 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 홈페이지 개인화 권한이 포함된 경우 [차단된 제품 홈페이지]에 다른 보고서 섹션을 추가할 수 있습니다. 회사 관리자는 [차단된 제품 홈페이지]에 보고서 섹션을 표시할 수 있도록 구성할 수 있습니다.

[차단된 제품 홈페이지]에 섹션을 추가하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [차단된 제품 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [차단된 제품 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다. [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

차단된 제품과 관련된 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [차단된 제품](#) (페이지 686)
- [차단된 제품 관리](#) (페이지 689)
- [컨택트에 대한 차단된 제품 리스트 표시 정보](#) (페이지 690)
- [차단된 제품 필드](#) (페이지 691)
- [판매 통화 중 샘플 사용](#) (페이지 593)

차단된 제품 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

- [차단된 제품](#) (페이지 686)
- [차단된 제품 홈페이지 작업](#) (페이지 688)
- [컨택트에 대한 차단된 제품 리스트 표시 정보](#) (페이지 690)
- [제품 및 스마트 통화 템플릿 차단 정보](#) (페이지 690)
- [샘플 요청 항목 워크플로 및 차단된 제품 규칙 정보](#) (페이지 691)
- [차단된 제품 필드](#) (페이지 691)
- [판매 통화 중 샘플 사용](#) (페이지 593)

컨택트에 대한 차단된 제품 리스트 표시 정보

[컨택트 세부 사항] 페이지의 [차단된 제품] 섹션을 사용자에게 표시하려면 해당 역할에 대한 [컨택트 세부 사항] 페이지 레이아웃에 [차단된 제품] 관련 정보 섹션을 추가해야 합니다. 또한 사용자에게 컨택트 레코드 유형의 차단된 제품 관련 레코드 유형에 대한 읽기 전용 접근 권한을 제공하려면 해당 사용자 역할 및 접근 프로필을 구성해야 합니다. 관련 정보 섹션을 페이지 레이아웃에 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의 및 동적 페이지 레이아웃 지정을 참조하십시오. 사용자 역할 및 접근 프로필의 접근 수준을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 사용자 관리 및 접근 제어를 참조하십시오.

관련 항목

- 차단된 제품 (페이지 686)
- 차단된 제품 홈페이지 작업 (페이지 688)
- 차단된 제품 관리 (페이지 689)
- 차단된 제품 필드 (페이지 691)
- 판매 통화 중 샘플 사용 (페이지 593)

제품 및 스마트 통화 템플릿 차단 정보

제품 차단을 위한 Oracle CRM On Demand 규칙은 스마트 통화 템플릿에 적용되지 않습니다. 그룹 또는 반복된 사용에 대한 스마트 통화를 생성한 후 나중에 스마트 통화 템플릿에 지정된 제품에 제품 차단 규칙을 적용하면 스마트 통화 템플릿이 사용되는 경우라도 샘플 삭제, 제품 세부 사항 또는 제품 판촉 중에는 Oracle CRM On Demand 가 제품을 차단하지 않습니다.

예를 들어 다음 경우를 고려하십시오.

- 1 컨택트 1 과 컨택트 2 의 두 컨택트를 생성합니다.
- 2 컨택트 1 에 대한 통화를 생성하고 제품이 샘플 A 로 설정된 컨택트 1 에 대한 샘플을 삭제합니다.
- 3 [공용 스마트 통화] 템플릿을 사용하여 통화를 저장합니다.
- 4 제품이 샘플 A 로 설정된 컨택트 2 에서 차단된 제품을 생성합니다.
- 5 컨택트 2 에 대한 통화를 생성하고 생성한 스마트 통화 템플릿을 선택합니다.

이 경우 템플릿을 사용하면 샘플 A 가 자동으로 생성되며 컨택트 2 에 연결되고 제품 차단 규칙이 무시됩니다. 샘플 A 가 컨택트 2 에 대해 차단된 것으로 정의된 경우에도 컨택트 2 에 대한 제품 검색 시 샘플 A 를 사용할 수 있습니다.

주의: 이전 예의 결과에서 알 수 있듯이 제품을 차단할 경우에는 스마트 통화 템플릿을 신중하게 사용해야 합니다. 스마트 통화 템플릿을 설정한 후 제품 차단 규칙을 추가하면 제품 상환을 위한 보고 메커니즘을 직접 변경해야 합니다. 회사에서 제품을 차단한 경우 제품 차단 규칙이 정의된 후에 스마트 통화 템플릿을 생성하고 해당 특정 고객에 대해 제품이 차단되지 않은 경우 스마트 통화에 해당 제품을 추가하는 것이 좋습니다.

샘플 요청 항목 워크플로 및 차단된 제품 규칙 정보

Oracle CRM On Demand 에서 워크플로가 사용되는 경우 샘플 요청 항목에서 차단된 제품은 처리되지 않습니다. 예를 들어 다음 경우에는 샘플 요청 항목에서 생성된 워크플로가 샘플 요청 항목에 대한 [제품] 필드를 차단된 제품인 Prod1 로 설정합니다.

- 1 다음 레코드를 생성합니다.
 - 고객사: Acc1
 - 연락처: 주소가 포함된 Con1
 - 제품: Prod1 및 Prod2
- 2 Prod1 및 Prod2 를 관리 사용자에게 할당합니다.
- 3 Prod1 이 연락처 Con1 에서 차단된 제품으로 정의되도록 Prod1 및 Con1 에서 차단된 제품 레코드를 생성합니다.
- 4 [필드 이름]을 [제품]으로 설정하고 관련 값을 Prod1 로 설정하여 [새 레코드가 저장될 때] 트리거 및 [값 갱신] 작업을 통해 샘플 요청 항목에 대한 워크플로를 생성합니다.
- 5 Acc1 에서 통화를 생성한 후 통화의 연락처가 Con1 인 통화의 [샘플 요청] 섹션에서 샘플 요청을 생성합니다.
- 6 [샘플 요청] 섹션의 [샘플 요청 항목]에서 [신규]를 클릭하고 다음과 같이 필드를 채웁니다.
 - 주문 품목 번호: 1
 - 수량: 1
 - 제품: Prod2

참고: Prod1 은 연락처 Con1 에서 차단되었으므로 Prod2 만 표시됩니다.

- 7 레코드를 저장합니다.

Prod1 은 차단되었으므로 샘플 요청 항목 워크플로에서는 [제품] 필드가 Prod1 로 설정되지 않을 수 있습니다. 하지만 4 단계에서 설정한 워크플로 작업이 트리거되는 경우에도 워크플로는 제품 차단 규칙을 따르지 않습니다. 따라서 워크플로는 샘플 요청 항목의 [제품] 필드를 차단된 제품인 Prod1 로 설정합니다.

차단된 제품 필드

[차단된 제품 편집] 페이지에는 차단된 제품에 대한 전체 필드 세트가 표시됩니다.

팁: [차단된 제품 리스트] 페이지 및 [차단된 제품 세부 사항] 페이지에서 차단된 제품을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신 을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 차단된 제품 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
제품	차단할 제품입니다.
컨택트	제품을 차단할 컨택트입니다.

관련 항목

- [차단된 제품](#) (페이지 686)
- [차단된 제품 홈페이지 작업](#) (페이지 688)
- [차단된 제품 관리](#) (페이지 689)
- [컨택트에 대한 차단된 제품 리스트 표시 정보](#) (페이지 690)
- [판매 통화 중 샘플 사용](#) (페이지 593)

10 재산 관리

Oracle CRM On Demand에서는 재산 관리를 위해 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **금융 계정.** 이 페이지에서는 금융 계정 정보를 관리할 수 있습니다.
- **금융 계좌 소유자.** 이 페이지에서는 금융 계좌 소유자에 대한 정보를 관리할 수 있습니다.
- **금융 계좌 보유 종목.** 이 페이지에서는 금융 계좌에 대한 단일 금융 상품의 트랜잭션을 관리할 수 있습니다.
- **금융 계획.** 이 페이지에서는 하나 이상의 특정 금융 계좌에 대한 컨택트 또는 비즈니스의 금융 계획을 관리할 수 있습니다.
- **금융 상품.** 이 페이지에서는 금융 상품 정보를 관리할 수 있습니다.
- **금융 거래.** 이 페이지에서는 금융 계좌에 대한 트랜잭션을 추적할 수 있습니다.
- **포트폴리오.** 이 페이지에서는 포트폴리오 고객사를 관리할 수 있습니다.
- **세대.** 이 페이지에서는 동일한 세대에 거주하는 관련 컨택트 그룹에 대한 정보를 관리할 수 있습니다.

참고: 이러한 레코드 유형은 모두 **Oracle CRM On Demand Financial Services Edition**에서만 사용할 수 있습니다.

세대

[세대] 페이지에서는 세대 레코드를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. [세대] 페이지를 사용하여 세대와 직접 연결된 약속, 태스크, 기회 및 서비스 요청을 추가할 수도 있습니다.

*세대*는 동일한 집에서 동일한 주소를 사용하여 살고 있는 가족(부모 및 자녀) 등과 같은 컨택트 그룹입니다. 세대를 통해 컨택트를 그룹화하고 컨택트 그룹을 추적하여 컨택트를 하나 이상의 세대나 컨택트로 그룹화할 수 있습니다. 금융 기관 및 개별 사용자(예: 은행원, 고문, 관계 관리자 등)에는 컨택트를 그룹화할 수 있는 많은 사용자가 있습니다. 세대의 관련 정보는 세대에 연결되어 있는 컨택트에서 추적될 수 있습니다.

세대는 세대 구성원 컨택트에 대한 정보 요약뿐만 아니라 세대 전체의 분할된 중요한 정보를 제공합니다. [세대] 페이지에서는 세대별 인구 통계 정보를 확인하고 수집할 수 있으며, 또한 세대와 연관되어 있는 고객의 금융 계좌, 제품 및 컨택트 정보를 검토할 수 있습니다. 이 정보를 통해 고객의 데이터에 접근할 수 있습니다.

세대별로 클라이언트의 모든 고객사를 그룹화하면 금융 기관이 조직에 대한 클라이언트의 가치를 식별하고 클라이언트에게 추가 제품 및 서비스를 교차 및 상향 판매하는 기회(예: 자녀의 교육을 위한 세대주의 보험 및 대출)를 얻을 수 있습니다. 또한 세대별로 모든 고객의 금융 계좌를 확인할 수 있으므로 세대의 전체 금융 상태를 확인할 수 있습니다.

세대에 대한 하위 고객사 및 관련 정보

[세대] 페이지를 사용하여 세대를 파악하고 프로필을 확인할 수 있습니다. 또한 세대의 하위 고객사 및 다음과 같은 기타 관련 정보를 검토할 수 있습니다.

- **컨택트.** 컨택트는 세대와 관련될 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 컨택트를 볼 수 있습니다. 컨택트에 대한 자세한 내용은 [컨택트](#) (페이지 294)를 참조하십시오.
- **활동.** 직접 또는 세대 컨택트를 통해 약속 또는 태스크를 세대에 연결할 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 활동을 보고 세대에 대한 새 활동을 직접 생성할 수 있습니다. [세대] 페이지에서 새 약속이나 태스크를 생성하는 경우 세대의 [세대 이름] 및 [기본 컨택트] 값이 기본적으로 사용됩니다. 활동에 대한 자세한 내용은 [활동 필드](#) (페이지 231)를 참조하십시오.
- **기회.** 직접 또는 세대 컨택트를 통해 기회를 세대에 연결할 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 기회를 보고 세대에 대한 새 기회를 직접 생성할 수 있습니다. [세대] 페이지에서 새 기회를 생성하는 경우 세대의 [세대 이름] 및 [기본 컨택트] 값이 기본적으로 사용됩니다. 기회에 대한 자세한 내용은 [기회](#) (페이지 318)를 참조하십시오.
- **서비스 요청.** 직접 또는 세대 컨택트를 통해 서비스 요청을 세대에 연결할 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 서비스 요청을 보고 세대에 대한 새 서비스 요청을 직접 생성할 수 있습니다. [세대] 페이지에서 새 서비스 요청을 생성하는 경우 세대의 [세대 이름] 및 [기본 컨택트] 값이 기본적으로 사용됩니다. 서비스 요청에 대한 자세한 내용은 [서비스 요청](#) (페이지 412)을 참조하십시오.
- **클레임.** 클레임은 세대와 관련될 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 전체 클레임을 볼 수 있습니다. 클레임에 대한 자세한 내용은 [클레임](#) (페이지 737)을 참조하십시오.
- **금융 계획.** 금융 계획은 세대와 관련될 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 금융 계획을 볼 수 있습니다. 금융 계획에 대한 자세한 내용은 [금융 계획](#) (페이지 719)을 참조하십시오.
- **보험 계약자.** 보험 계약자는 세대와 관련될 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 보험 계약자를 볼 수 있습니다. 보험 계약자에 대한 자세한 내용은 [보험 계약자](#) (페이지 760)를 참조하십시오.
- **금융 계정 소유자.** 금융 계좌 보유자는 세대와 관련될 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 금융 계좌 보유자를 볼 수 있습니다. 금융 계좌 보유자에 대한 자세한 내용은 [금융 계좌 보유자](#) (페이지 712).
- **세대 팀.** 사용자는 세대와 관련된 팀에 포함될 수 있습니다. [세대] 페이지에서 세대와 관련된 모든 팀 구성원(사용자)을 볼 수 있습니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 만약 사용자의 직무 책임에 세대 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [세대] 탭이 제외될 수 있습니다.

세대 홈페이지 작업

[세대 홈페이지]는 세대를 관리하는 페이지입니다.

참고: [세대 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

세대 생성

[최근 확인한 내 세대] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 세대를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [세대 필드](#) (페이지 698)를 참조하십시오.

세대 리스트 작업

[세대 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 세대에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

세대 리스트	필터
최근 수정된 세대	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 세대입니다(수정일별로 정렬됨).
전체 세대	세대 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 세대입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 세대 보기

[최근 수정한 내 세대] 섹션에는 가장 최근에 수정한 세대가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

세대 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [세대 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 세대
- 최근 수정된 세대
- 최근 생성된 세대
- 최근 수정된 세대
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 시스템 관리자가 [세대 홈페이지]에 보고서 섹션을 표시할 수 있음)

세대 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [세대 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [세대 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지에 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

다음에서 세대 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [세대](#) (페이지 693)
- [세대 관리](#) (페이지 696)
- [세대 필드](#) (페이지 698)

세대 관리

세대를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [세대 프로필 작성](#) (페이지 697)
- [세대 회원 추적](#) (페이지 697)

참고: 이 기능은 표준 애플리케이션에 포함되지 않으므로 현재 사용 중인 버전의 Oracle CRM On Demand 에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)
- [노트 추가](#) (페이지 154)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [레코드 병합](#) (페이지 149)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 정보

다음에서 세대 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [세대](#) (페이지 693)
- [세대 홈페이지 작업](#) (페이지 694)

■ 세대 필드 (페이지 698)

세대 프로필 작성

세대 레코드의 정보를 갱신하여 세대 프로필을 작성할 수 있습니다.

세대 프로필을 작성하려면

- 1 세대를 선택합니다.
세대 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세대 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [세대 편집] 페이지에서 정보를 입력합니다. 필드에 대한 설명은 [세대 필드](#) (페이지 698)를 참조하십시오.

세대 회원 추적

세대 멤버를 추적하려면 멤버를 세대에 컨택트로 추가합니다.

세대 멤버를 추적하려면

- 1 세대 레코드를 선택합니다.
세대 레코드 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [세대 세부 사항] 페이지에서 [컨택트] 섹션을 찾아 [추가]를 클릭합니다.
참고: 레이아웃에 [컨택트] 섹션을 추가할 수 있습니다. 레이아웃을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.
- 3 [컨택트 리스트] 페이지의 [새 컨택트] 필드에서 [검색] 아이콘을 클릭합니다. 그러면 [컨택트 검색] 창이 시작됩니다.
- 4 [컨택트 검색] 창에서 컨택트를 선택합니다.
- 5 [컨택트 리스트] 페이지의 [관계] 드롭다운 리스트에서 컨택트에 대한 세대 관계를 선택합니다.

필드	설명
새 컨택트	세대의 컨택트 이름입니다. [컨택트 검색] 창에서 컨택트를 선택합니다.
관계	세대와 컨택트의 관계입니다. 헤드, 배우자, 자녀, 인척, 2 세대 자녀, 보스 등

필드	설명
	사전 정의된 다양한 관계를 선택할 수 있습니다.
집계	<p>[집계] 확인란을 선택하여 세대 금융 집계(예: 총 순 가치 또는 총 수입)를 집계할 연락처 하위 집합을 선택합니다. 선택하지 않은 연락처는 가계 합계로 집계되지 않으며 기회, 포트폴리오, 활동, 메모 등의 관련 리스트에 대해서도 집계되지 않습니다. 집계는 기본적으로 선택되어 있습니다.</p> <p>참고: [연락처 세부 사항] 페이지와 [세대 세부 사항] 페이지의 [집계] 확인란은 동일하므로 한 페이지에서 변경하면 다른 페이지에도 반영됩니다.</p>

6 [연락처 리스트] 페이지에서 [저장]을 클릭합니다.

7 [새 연락처] 필드를 구체화하여 연락처를 선택한 다음 [관계] Picklist 에서 연락처에 대한 세대 관계를 선택합니다. 세대 필드에 대한 자세한 내용은 [세대 필드](#) (페이지 698)를 참조하십시오.

참고: 관리자는 연락처 또는 세대가 관련 레코드 유형으로 포함된 사용자 정의 필드 및 사용자 정의 관련 정보 필드를 추가하여 세대 연락처 레코드 유형을 사용자 정의할 수 있습니다. 관리자는 [세대 연락처] 페이지 레이아웃에 새 사용자 정의 필드와 사용자 정의 관련 정보 필드를 포함할 수 있습니다. [세대 연락처] 관련 정보 섹션의 사용자 정의 필드를 편집할 수 있지만 사용자 정의 관련 정보 필드는 편집할 수 없습니다. 사용자 정의 관련 정보 필드와 필드 생성 방법에 대한 자세한 내용은 사용자 정의 관련 정보 필드 및 사용자 정의 관련 정보 필드 생성을 참조하십시오.

세대 필드

[세대 편집] 페이지를 사용하여 세대를 추가하거나 기존 세대에 대한 세부 사항을 업데이트합니다. [세대 편집] 페이지에는 세대의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 선택 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다. 세대 페이지의 많은 필드는 읽기 전용이며, 이는 해당 필드들이 [집계] 필드가 선택된 상태에서 세대에 연결된 연락처 레코드로부터 계산된 것이기 때문입니다. [총 자산] 등과 같은 추가 필드는 세대의 [집계] 필드가 선택된 상태에서 모든 연락처로부터 합계를 구합니다. 주소 등과 같은 비추가 필드는 일반적으로 세대의 기본 연락처로부터 집계됩니다.

세대에 연결된 연락처 레코드가 없으면 세대 레코드에 연락처를 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 [세대 구성원 추적](#) (참조 "[세대 회원 추적](#)" 페이지 697)을 참조하십시오.

필드	설명
주요 세대 정보	
세대 이름	50 자로 제한됩니다.
기본	읽기 전용입니다.
세대 세부 정보	

필드	설명
유형	기본값에는 가구 - 자식 있음, 가구 - 자식 없음, 가구 - 노인, 단일, 편친 가족, 가족, 대가족, 미혼 커플, 자녀 출가, 은퇴, 기타가 있습니다.
세그먼트	기본값에는 사무직, 육체 노동직, 농촌, 자가 거주, 전세, 시골/농업, 일반 소비층, 고소득층, 5 백만장자, 초고소득층이 있습니다.
마지막 활동	읽기 전용입니다. 세대에 연결된 마지막 활동 날짜를 반영합니다.
세대주 생년월일	읽기 전용입니다.
추가 정보	
고객사	읽기 전용입니다.
컨택트	읽기 전용입니다.
담당자	세대 레코드 담당자입니다. 일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다. [담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.
세대 금융 프로필	
총 수입	세대를 구성하는 모든 컨택트의 총 수입입니다. 읽기 전용입니다.
총 자산	세대를 구성하는 모든 컨택트의 총 자산입니다. 읽기 전용입니다.
총 비용	세대를 구성하는 모든 컨택트의 총 지출입니다. 읽기 전용입니다.
총 부채	세대를 구성하는 모든 컨택트의 총 부채입니다. 읽기 전용입니다.
총 순 가치	세대를 구성하는 모든 컨택트의 총 순 가치입니다. 읽기 전용입니다.
투자 위험 프로필	
위험 프로필	세대의 기본 컨택트 레코드로부터 입력됩니다. 읽기 전용입니다.
경험 수준	세대의 기본 컨택트 레코드로부터 입력됩니다. 읽기 전용입니다.
투자 기간	세대의 기본 컨택트 레코드로부터 입력됩니다. 읽기 전용입니다.
현재 투자 구성	세대의 기본 컨택트 레코드로부터 입력됩니다. 읽기 전용입니다.
목표	세대의 기본 컨택트 레코드로부터 입력됩니다. 읽기 전용입니다.

필드	설명
기본 목표	세대의 기본 연락처 레코드로부터 입력됩니다. 읽기 전용입니다.

관련 정보

다음에서 세대 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [세대](#) (페이지 693)
- [세대 홈페이지 작업](#) (페이지 694)
- [세대 관리](#) (페이지 696)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)

포트폴리오

[포트폴리오] 페이지를 사용하여 모든 유형의 포트폴리오를 생성, 갱신 및 추적할 수 있습니다. 포트폴리오는 추적할 연락처와 관련된 모든 유형의 정보가 될 수 있습니다.

포트폴리오는 다음을 나타낼 수 있습니다.

- **금융 계정.** 중개업 고객사, 대출 또는 신용 카드
- **보험 계약.** 생명 보험 또는 연금

[포트폴리오] 페이지를 사용하여 포트폴리오를 식별하고 프로파일링할 수 있습니다.

팁: 금융 계정 레코드 유형 및 금융 계정 계층을 사용하여 포트폴리오라고도 알려진 금융 계정 그룹을 추적할 수 있습니다. 금융 계정에 대한 자세한 내용은 [상위 금융 계정 추적](#) (참조 "[상위 금융 계좌 추적](#)" 페이지 710)을 참조하십시오.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 금융 계좌 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [포트폴리오] 탭이 제외될 수 있습니다.

포트폴리오 고객사 홈페이지 작업

[포트폴리오 고객사 홈페이지]는 포트폴리오 고객사를 관리하는 페이지입니다.

참고: [포트폴리오 계정 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

포트폴리오 고객사 생성

[최근 확인한 내 포트폴리오] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 포트폴리오 고객사를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [포트폴리오 고객사 필드](#) (페이지 704)를 참조하십시오.

포트폴리오 고객사 리스트 작업

[포트폴리오 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 포트폴리오 고객사에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

포트폴리오 리스트	필터
전체 포트폴리오 고객사	사용자가 볼 수 있는 모든 포트폴리오 계정
최근 생성된 포트폴리오	사용자가 볼 수 있는 모든 포트폴리오 계정을 생성일 기준으로 정렬
최근 수정된 포트폴리오	사용자가 볼 수 있는 모든 포트폴리오 계정을 수정일 기준으로 정렬
최근 수정된 포트폴리오	최근에 수정된 모든 포트폴리오 계정
최근 생성된 포트폴리오	최근에 생성된 모든 포트폴리오 계정
내 포트폴리오 고객사	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 있는 모든 포트폴리오 계정

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

참고: 포트폴리오 고객사 리스트에서 차량 및 자산 레코드 유형을 사용할 수 있는지 여부는 회사 프로필의 포트폴리오 고객사에서 차량/자산 레코드 제외 옵션으로 제어합니다. 자세한 내용은 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.

최근 수정된 포트폴리오 고객사 보기

[최근 수정한 내 포트폴리오] 섹션에는 가장 최근에 수정한 포트폴리오 고객사가 표시됩니다.

포트폴리오 고객사 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [포트폴리오 고객사 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 포트폴리오
- 최근 수정된 포트폴리오

재산 관리

- 최근 생성된 포트폴리오
- 최근 수정된 포트폴리오
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 관리자가 [포트폴리오 계정 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음)

[포트폴리오 계정 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [포트폴리오 계정 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [포트폴리오 계정 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 페이지에서 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

포트폴리오 고객사 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [포트폴리오 고객사 필드](#) (페이지 704)
- [포트폴리오 고객사 관리](#) (페이지 702)

포트폴리오 고객사 관리

포트폴리오 고객사를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [포트폴리오 계정의 주요 연락처 추적](#) (페이지 703)
- [포트폴리오 하위 고객사 지정](#) (페이지 704)

참고: 이 기능은 표준 애플리케이션에 포함되지 않으므로 현재 사용 중인 버전의 Oracle CRM On Demand 에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)(추천인 포함)
- [레코드 공유\(팀\)](#) (페이지 143)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)

- [노트 추가](#) (페이지 154)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- 레코드 유형 이름 변경
- [레코드 병합](#) (페이지 149)
- [일정 및 활동 관리](#) (페이지 196)
- 장부 설정 프로세스
- 레코드 유형에 대한 웹 애플릿 생성
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 정보

다음에서 포트폴리오 계정 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [포트폴리오 고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 700)
- [포트폴리오 고객사 필드](#) (페이지 704)

포트폴리오 계정의 주요 연락처 추적

포트폴리오 계정의 주요 연락처를 추적하려면 주요 연락처를 포트폴리오 계정 레코드에 연결된 연락처로 추가합니다.

포트폴리오 계정의 주요 연락처를 추적하려면

- 1 포트폴리오 계정 레코드를 선택합니다.
포트폴리오 계정 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [포트폴리오 고객사 세부 사항] 페이지에서 [연락처] 섹션을 찾아 [추가]를 클릭합니다.
참고: 레이아웃에 [연락처] 섹션을 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.
- 3 [연락처 리스트] 페이지의 [이름] 열 옆에 있는 [검색] 아이콘을 클릭합니다.
- 4 검색 창에서 기존 연락처를 선택하거나 [신규]를 클릭하여 연락처 레코드를 새로 생성합니다.
- 5 [연락처 리스트] 페이지에서 필요한 정보를 입력합니다.

6 레코드를 저장합니다.

포트폴리오 하위 고객사 지정

상위-하위 관계를 지정하여 생명 보험 또는 위탁 계정에 있는 뮤추얼 펀드 등의 포트폴리오 계정 계층 구조를 지정할 수 있습니다. 먼저 상위 포트폴리오 계정을 생성한 다음 해당 계정을 하위 또는 포트폴리오 하위 계정으로 선택합니다.

포트폴리오는 포트폴리오 하위 계정과 일대다 관계를 가집니다. 예를 들어 위탁 포트폴리오 계정에 대해 여러 뮤추얼 펀드 또는 주식 하위 계정을 가질 수 있습니다.

포트폴리오 하위 계정을 생성하려면

- 1 상위 포트폴리오 계정을 선택합니다.
포트폴리오 계정 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [포트폴리오 고객사 세부 사항] 페이지에서 [포트폴리오 하위 계정] 섹션을 찾아 [신규]를 클릭합니다.
참고: 레이아웃에 [포트폴리오 하위 계정] 섹션을 추가해야 합니다. 레이아웃을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경" 페이지 803)을 참조하십시오.
- 3 [포트폴리오 계정 편집] 페이지가 표시되면 해당 필드를 입력합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

상위 포트폴리오 계정을 지정하려면

- 1 하위 포트폴리오 계정을 선택합니다.
포트폴리오 계정 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [포트폴리오 계정 편집] 페이지에서 [상위 포트폴리오 계정] 필드 옆에 있는 [검색] 아이콘을 클릭합니다.
- 3 검색 창에서 상위 포트폴리오 고객사를 선택합니다.
- 4 레코드를 저장합니다.

포트폴리오 고객사 필드

[포트폴리오 계정 편집] 페이지에서는 포트폴리오 계정을 추가하거나 기존 포트폴리오 계정의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [포트폴리오 계정 편집] 페이지에는 포트폴리오 계정의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 선택 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 고객사 정보	
고객사 번호	필수 필드입니다. 100 자로 제한됩니다.
기관	이 포트폴리오 계정과 연결된 기관의 검색 필드입니다.
제품	이 포트폴리오 계정과 연결된 제품의 검색 필드입니다.
고객사 유형	사용 가능한 계정 유형의 선택 리스트입니다. 기본값에는 연금 계약, 단체 보험, 401K, 당좌 예금, IRA, 생명 보험, 뮤추얼 펀드, 예금, 기타가 있습니다.
기본 연락처	읽기 전용입니다.
고객사	이 포트폴리오 계정과 연결된 계정의 검색 필드입니다.
매출	이 포트폴리오 계정과 연결된 매출입니다.
구매일	금융 계정이 개설된 날짜입니다.
취소/매각일	계정이 마감된 날짜입니다. 개별 보유 종목인 경우 모든 주식이 매도된 날짜일 수 있습니다.
상태	포트폴리오 계정의 상태입니다. 기본값에는 활성, 보류, 건적, 종료, 마감입니다.
상위 포트폴리오 고객사	현재 포트폴리오 계정의 상위 포트폴리오 계정입니다.
담당자	<p>포트폴리오 고객사 레코드의 담당자입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>
기본 그룹	<p>포트폴리오 담당자의 기본 그룹입니다.</p> <p>릴리스 13 이전 버전에서 이 필드는 포트폴리오 레코드에 대한 그룹 가시성을 정의하는 데 사용됩니다. 이 기능 대신 장부 기능을 사용하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 장부 설정 프로세스를 참조하십시오.</p>
보험 정보	
위험 등급	포트폴리오의 위험 수준을 정의합니다. 50 자로 제한됩니다.

재산 관리

필드	설명
보험료	보험료를 나타내며 사용자가 설정한 통화로 표시됩니다.
액면가	보험 정책에 정해진 명시 금액을 나타내며 사용자가 설정한 통화로 표시됩니다.
효력 발생일	보험 개시일입니다.
만료일	보험 만료일입니다.
투자 정보	
총 자산 가치	총 투자 금액을 나타내며 사용자가 설정한 통화로 표시됩니다.
평가일	총 자산의 평가 날짜입니다.
대출 정보	
대출 금액	총 대출 금액을 나타내며 사용자가 설정한 통화로 표시됩니다.
연간 비율(%)	대출의 이자율입니다.
만기	대출 지급 만기일입니다.
기간	읽기 전용입니다. 기간을 나타내며, 기간 단위를 같이 설정해야 합니다.
기간	대출 상환 기간으로 보통 월로 표시됩니다.
기간 단위	가능한 기간 단위의 선택 리스트입니다. 기본값은 [일], [주], [월] 및 [연도]입니다.
신용 카드 정보	
신용 한도	해당 계정에 사용할 수 있는 최대 신용 한도입니다.
연간 비율(%)	잔액에 청구된 청구액의 연간 이자율입니다.

포트폴리오 연락처 필드

다음 표에서는 회사 관리자가 사용 가능하도록 설정할 수 있고 포트폴리오 고객사에 대한 연락처 관련 레코드 아래 표시될 수 있는 필드에 대한 정보를 제공합니다.

필드	설명
기본 피보험자	이 확인란은 일반적으로 개인이 자기 뜻에 따라 보험에 가입했고 보험 보장에 대한 요청을 기록 및 서명한 사람임을 나타냅니다.
담당자	이 확인란은 보험에 가입된 자산의 소유자를 나타냅니다.
피보험자	이 확인란은 보험 계약을 맺고 보험 증권에 따라 이익의 보호를 받도록 지정된 개인을 나타냅니다.

참고: 관리자는 연락처 또는 포트폴리오가 관련 레코드 유형으로 포함된 사용자정의 필드 및 사용자정의 관련 정보 필드를 추가하여 연락처 포트폴리오 레코드 유형을 사용자 정의할 수 있습니다. 관리자는 [연락처 포트폴리오] 페이지 레이아웃에 새 사용자정의 필드와 사용자정의 관련 정보 필드를 포함할 수 있습니다. [연락처 포트폴리오] 관련 정보 섹션의 사용자정의 필드를 편집할 수 있지만 사용자정의 관련 정보 필드는 편집할 수 없습니다. 사용자정의 관련 정보 필드와 필드 생성 방법에 대한 자세한 내용은 사용자정의 관련 정보 필드 및 사용자정의 관련 정보 필드 생성을 참조하십시오.

관련 정보

다음에서 포트폴리오 계정 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [포트폴리오 고객사 홈페이지 작업](#) (페이지 700)
- [포트폴리오 고객사 관리](#) (페이지 702)

금융 계정

[금융 계좌] 페이지에서 모든 금융 계좌 유형을 생성, 갱신 및 추적합니다. 금융 계좌는 보통 금융 기관에서 관리하는 연락처 또는 비즈니스의 금융 계좌이지만, 기타 금융 기관의 계좌를 비롯한 연락처 또는 비즈니스의 모든 금융 계좌를 추적할 수도 있습니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 직무 책임에 금융 계정 정보 추적이 없을 경우 탭 설정에서 [금융 계정] 탭이 제외될 수 있습니다.

*금융 계좌*는 금융 기관 간의 금융 거래 레코드로, 금융 기관이 특정 수탁 의무를 가지는 금융 상품이 포함됩니다. 금융 계좌는 금융 기관에 대해 연락처와 비즈니스 관계를 모두 관리하기 위한 구조를 제공합니다.

참고: Oracle CRM On Demand Financial Services Edition에서는 *고객사*라는 이름이 *비즈니스 고객사*로 변경됩니다. 비즈니스 고객사는 비즈니스, 회사, 신탁 등의 법적 단체를 나타내며 부문, 부서 및 기타 복잡한 법적 구조를 지원하는 상위 및 하위 관계를 제공합니다.

금융 계좌를 사용하여 저축, 수표, 모기지, 예금 증명, 신용 카드, 요구불 예금 계좌, 투자, 대출, 연금, 교육 등의 모든 금융 계좌 유형을 추적합니다.

금융 기관에서는 금융 계좌를 사용하여 금융 계좌 중심 관계에서 클라이언트 및 세대 중심 관계로 전환할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 [금융 계좌 유형], [잔액] 및 [공동] 필드에 포함된 중요한 금융 계좌 정보에 접근하여 활동, 기회, 서비스 요청 및 일정과 같은 클라이언트 및 세대 중심 관계를 지원할 수 있습니다. 또한 금융 계좌는 계좌 계층 및 하위 계좌도 지원합니다. 이러한 계층을 사용하면 계좌를 포트폴리오로 그룹화할 수 있으며, 계좌 그룹화를 통해 금융 계좌를 포트폴리오로 그룹화합니다. 다음 그림은 계층의 몇 가지 예를 보여 줍니다. 그림 1에서는 금융 계좌의 상위 및 하위 관계를 보여 줍니다. 그림 2에서는 포트폴리오 계좌와 금융 계좌의 관계를 보여 줍니다. 그림 3에서는 금융 계좌와 하위 계좌의 관계를 보여 줍니다.



Figure 1: 금융 계좌에 대한 상위 및 하위 관계



Figure 2: 포트폴리오 계좌 및 금융 계좌 관계



Figure 3: 금융 계좌 및 하위 계좌 관계

[금융 계좌] 페이지에서 금융 계좌를 확인하고 프로필을 지정할 수 있으며, 금융 계좌의 하위 계좌와 다음을 비롯한 기타 관련 정보를 검토할 수 있습니다.

- 금융 계좌 보유자 (페이지 712)
- 금융 계좌 보유 종목 (페이지 715)
- 금융 거래 (페이지 728)
- 금융 계획 (페이지 719)

- **보험** (페이지 756)
- **기회** (페이지 318). [금융 계좌] 페이지에서는 금융 계좌와 관련된 모든 기회를 볼 수 있습니다.
- **활동**. [금융 계좌] 페이지에서는 금융 계좌와 관련된 모든 활동을 볼 수 있습니다.
- **서비스 요청** (페이지 412). [금융 계좌] 페이지에서는 금융 계좌와 관련된 모든 서비스 요청을 볼 수 있습니다.
- **리드** (페이지 246). [금융 계좌] 페이지에서는 금융 계좌와 관련된 모든 리드를 볼 수 있습니다.

금융 계정 홈페이지 작업

[금융 계정 홈페이지]는 금융 계정을 관리하는 페이지입니다.

참고: [금융 계정 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

금융 계정 생성

[최근 수정된 금융 계정] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 금융 계정을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [금융 계정 필드](#) (페이지 711)를 참조하십시오.

금융 계정 리스트 작업

Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 금융 계정에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

금융 계좌 리스트	필터
전체 금융 계좌	사용자가 볼 수 있는 모든 금융 계좌입니다.
최근 수정한 금융 계좌	최근에 수정한 모든 금융 계좌입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 금융 계정 보기

[최근 수정된 금융 계정] 섹션에는 최근에 수정된 금융 계정이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

금융 계정 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [금융 계정 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 항목에 따라 다른 섹션을 [금융 계정 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [금융 계정 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법을 설명합니다.

금융 계정 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [금융 계정 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [금융 계좌 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

금융 계정 관리

금융 계정을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 상위 금융 계정 추적 (참조 "상위 금융 계좌 추적" 페이지 710)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음에서 금융 계정 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- 금융 계정 홈페이지 작업 (페이지 709)
- 금융 계정 필드 (페이지 711)

상위 금융 계좌 추적

금융 계좌의 상위 금융 계좌를 추적할 수 있게 하려면 하위 금융 계좌에서 [상위 금융 계좌] 필드에 상위 금융 계좌를 추가합니다.

상위 금융 계좌를 추적하려면

- 1 금융 계좌를 선택합니다.
금융 계좌 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [금융 계좌 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [금융 계좌 편집] 페이지에서 [상위 금융 계좌] 필드를 선택하고 금융 계좌를 선택합니다.

금융 계정 필드

[금융 계정 편집] 페이지를 사용하여 금융 계정을 추가하거나 기존 금융 계정의 세부 사항을 갱신합니다. [금융 계정 편집] 페이지에는 금융 계정의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [금융 계정]을 선택하여 포트폴리오 금융 계정의 자회사인 퇴직 금융 계정과 같은 금융 계정 계층을 표시할 수 있습니다. 계층 구조 표시에 대한 자세한 내용은 [상위 금융 계정 추적](#) (참조 "상위 금융 계좌 추적" 페이지 710)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
금융 계정 프로필	
금융 계정 번호	금융 계정 번호입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
금융 계정 유형	[저축], [신용], [모기지], [투자], [자산], [교육], [보험] 등의 금융 계정 유형입니다.
주 계좌	확인란을 사용하여 이 금융 계정이 기본 금융 계정인지 표시합니다.
홈 지점	금융 기관 내의 금융 계정 발행 지점입니다.
금융 계정	금융 계정 이름입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
개설일	금융 기관에서 금융 계정을 개설한 날짜입니다.
공동	확인란을 사용하여 금융 계정에 공동 소유주가 있는지를 지정합니다. 여러 연락처가 금융 계정을 공동으로 소유하는 경우 확인란을 선택합니다.
원거리	확인란을 사용하여 이 금융 계정이 타 기관 보유인지를 표시합니다. <i>타 기관 보유란</i> 이 금융 기관이 아닌 다른 금융 기관에서 보유하고 있는 계좌라는 뜻입니다.
잔액	금융 계정의 잔액을 나타내는 통화 필드입니다.
현재 잔액	잔액을 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.
금융 계정 세부 사항	

필드	설명
통합 ID	금융 계정에 대한 외부 정보의 통합 ID입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
원거리 기관	이 금융 계정을 보유하고 있는 타 금융 기관의 이름입니다.
상위 금융 계정	이 하위 금융 계정의 상위 금융 계정입니다.
금융 계정 통합	
설명	금융 계정에 대한 세부 설명입니다.
외부 ID	금융 계정에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 금융 계정의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 금융 계정 보유 종목에 대한 외부 정보 소스입니다.
추가 정보	
담당자	금융 계정 레코드의 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

관련 항목

다음에서 금융 계정 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [금융 계정 홈페이지 작업](#) (페이지 709)
- [금융 계정 관리](#) (페이지 710)

금융 계좌 보유자

[금융 계좌 보유자] 페이지를 사용하여 금융 계좌와 보유자 사이의 관계를 생성, 갱신 및 추적합니다. *금융 계좌 보유자*는 금융 계좌와 관련이 있는 모든 연락처입니다(일반적으로 금융 계좌의 법적 소유주).

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 금융 계좌 보유자 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [금융 계좌 보유자] 탭이 제외될 수 있습니다.

금융 계정 소유자 레코드는 연락처와 금융 계정 간의 관계를 추적하여 각 연락처에 관련된 금융 계정과 각 금융 계정에 관련된 연락처를 전체적으로 파악할 수 있도록 합니다.

금융 기관 및 사용자는 금융 계정 소유자를 사용해 연락처와 금융 계정 간의 관계를 추적할 수 있으며 해당 관계의 특정 특성과 세부 사항을 추적할 수 있습니다. 금융 계정 소유자는 법적 담당자, 보호자, 고문, 후원자 등 금융 계정과 관련된 연락처의 역할을 추적합니다.

금융 계정 소유자 홈페이지 작업

[금융 계정 소유자 홈페이지]는 금융 계정 소유자를 관리하는 페이지입니다.

참고: [금융 계정 소유자 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

금융 계정 소유자 생성

[최근 수정된 금융 계정 소유자] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 금융 계정 소유자를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [금융 계정 소유자 필드](#) (참조 "금융 계좌 보유자 필드" 페이지 715)를 참조하십시오.

금융 계정 소유자 리스트 작업

Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 금융 계정 소유자에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

금융 계좌 보유자 리스트	필터
전체 금융 계좌 보유자	금융 계좌 보유자의 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 금융 계좌 보유자입니다.
최근 수정한 금융 계좌 보유자	수정일을 기준으로 정렬된 모든 금융 계좌 보유자입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 금융 계정 소유자 보기

[최근 수정된 금융 계정 소유자] 섹션에는 최근에 수정된 금융 계정 소유자가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

금융 계정 소유자 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [금융 계정 소유자 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 항목에 따라 다른 섹션을 [금융 계정 소유자 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

재산 관리

다음 절차에서는 [금융 계좌 보유자 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법을 설명합니다.

금융 계좌 보유자 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [금융 계좌 보유자 홈페이지]에서 [레이아웃]을 편집합니다.
- 2 [금융 계정 소유자 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

다음에서 금융 계좌 보유자 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [금융 계정 소유자 관리](#) (페이지 714)
- [금융 계정 소유자 필드](#) (참조 "[금융 계좌 보유자 필드](#)" 페이지 715)

금융 계정 소유자 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [금융 계정 소유자 홈페이지 작업](#) (페이지 713)
- [금융 계정 소유자 필드](#) (참조 "[금융 계좌 보유자 필드](#)" 페이지 715)

금융 계좌 보유자 필드

[금융 계좌 보유자 편집] 페이지를 사용하여 금융 계좌 보유자를 추가하거나 기존 금융 계좌 보유자의 세부 사항을 갱신합니다. [금융 계좌 보유자 편집] 페이지에는 금융 계좌 보유자의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [금융 계좌 보유자 리스트] 페이지와 [금융 계좌 보유자 세부 사항] 페이지에서 금융 계좌 보유자 정보를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
금융 계좌 보유자 프로필	
금융 계좌 보유자 이름	금융 계좌 보유자(보통 연락처)의 이름입니다. 이 필드에는 최대 100 자까지 입력할 수 있습니다.
금융 계좌	금융 계좌 보유자가 연결되어 있는 금융 계좌입니다.
역할	금융 계좌 보유자의 역할입니다. 금융 계좌 보유자 한 명에게 여러 역할을 지정할 수 있습니다. 역할에는 [법적 보호자], [소유주], [변호사], [관련자] 등이 있습니다.
기본 연락처	금융 계좌 보유자가 금융 계정의 기본 연락처인지를 나타냅니다.
연결일	금융 계좌 보유자가 처음 금융 계좌와 연결된 날짜입니다. 이 날짜는 금융 계좌 개설일과는 다를 수 있습니다. 예를 들어 금융 계좌 개설일 이후에 해당 금융 계좌에 법적 보호자를 할당하거나 법적 보호자에게 책임을 부여했을 수 있습니다.
외부 ID	금융 계좌 보유자에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 금융 계좌 보유자에 대한 외부 정보 소스입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 금융 계좌 보유자의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [금융 계정 소유자 홈페이지 작업](#) (페이지 713)

금융 계좌 보유 종목

[금융 계좌 보유 종목] 페이지에서 특정 금융 계좌가 보유한 금융 상품을 생성, 갱신 및 추적합니다. 금융 계좌 보유 종목은 보통 금융 계좌가 보유한 단일 금융 상품의 모든 금융 계좌 트랜잭션 합계입니다.

재산 관리

금융 계좌 보유 종목을 사용으로 설정하면 각 금융 계좌에 포함된 금융 상품을 확인할 수 있습니다. 금융 계좌 보유 종목을 통해 다음과 같은 모든 유형의 금융 상품을 추적할 수 있습니다.

- 실제 자산(주택, 예술품, 차량 등)
- 금융 자산(채권, 주식, 뮤추얼 펀드 등)
- 금융 서비스 및 대출(모기지, 신용 한도 등)
- 금융 상품 내에서 사용자가 정의하는 기타 자산

금융 기관에서는 금융 계정 보유 종목을 사용하여 미들오피스 또는 백오피스 애플리케이션에서 고객 금융 계정에 대한 요약 정보를 전달할 수 있습니다. 이 정보는 클라이언트 또는 세대를 기반으로 하는 보기를 제공합니다. 수량, 가격, 실적, 구매일 등의 중요 일자와 같은 금융 계정 보유 종목에 대한 세부 정보는 클라이언트와의 관계를 관리할 때 Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 금융 계정 정보 추적이 없을 경우에는 탭 설정에서 [금융 계정 보유 종목] 탭이 제외될 수 있습니다.

금융 계정 보유 종목 홈페이지 작업

[금융 계정 보유 종목 홈페이지]는 금융 계정 보유 종목을 관리하는 페이지입니다.

참고: [금융 계정 보유 종목 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

금융 계정 보유 종목 생성

[최근 수정된 금융 계정 보유 종목] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 금융 계정 보유 종목을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [금융 계정 보유 종목 필드](#) (참조 "[금융 계좌 보유 종목 필드](#)" 페이지 718)를 참조하십시오.

금융 계정 보유 종목 리스트 작업

Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 금융 계정 보유 종목에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

금융 계정 보유 종목 리스트	필터
전체 금융 계좌 보유 종목	금융 계좌 보유 종목 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 금융 계좌 보유 종목입니다.
최근 수정한 금융 계좌 보유 종목	수정일을 기준으로 정렬된 모든 금융 계좌 보유 종목입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 금융 계정 보유 종목 보기

[최근 수정된 금융 계정 보유 종목] 섹션에는 최근에 수정된 금융 계정 보유 종목이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

금융 계정 보유 종목 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있으면 회사 관리자가 설정한 내용에 따라 [금융 계정 보유 종목 홈페이지]에 섹션을 더 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [금융 계좌 보유 종목 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법을 설명합니다.

금융 계좌 보유 종목 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [금융 계좌 보유 종목 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [금융 계좌 보유 종목 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

금융 계정 보유 종목 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 정보

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

■ 금융 계정 보유 종목 필드 (참조 "금융 계좌 보유 종목 필드" 페이지 718)

금융 계좌 보유 종목 필드

[금융 계좌 보유 종목 편집] 페이지를 사용하여 금융 계좌 보유 종목을 추가하거나 기존 금융 계좌 보유 종목의 세부 사항을 갱신합니다. [금융 계좌 보유 종목 편집] 페이지에는 금융 계좌 보유 종목의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
금융 계좌 보유 종목 프로필	
금융 계좌	금융 계좌 보유 종목과 연결된 금융 계좌입니다.
금융 상품	금융 계좌 보유 종목과 연결된 금융 계좌입니다.
금융 계좌 보유 종목 이름	금융 계좌 보유 종목의 고유한 이름입니다.
수량	이 금융 계좌에 대한 해당 금융 상품 보유 종목의 금융 상품 단위 수입입니다. 이 정보는 보통 외부 소스에서 가져옵니다.
구매 가격	이 금융 계좌에 대한 해당 금융 상품 보유 종목의 구매 가격입니다. 이 정보는 보통 외부 소스에서 가져옵니다.
구매일	이 금융 계좌에 대한 해당 금융 상품 보유 종목의 구매일입니다. 이 정보는 보통 외부 소스에서 가져옵니다.
값	보유 종목 가격(구매 가격에 수량을 곱한 값)입니다. 이 정보는 보통 외부 소스에서 가져옵니다.
실적	이 금융 계좌에 대한 해당 금융 상품 보유 종목의 손익 비율입니다. 이 정보는 보통 외부 소스에서 가져옵니다.
금융 계좌 보유 종목 통합	
통합 ID	금융 계좌 보유 종목에 대한 외부 정보의 통합 ID 입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 ID	금융 계좌 보유 종목에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 금융 계좌 보유 종목에 대한 외부 정보 소스입니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 금융 계좌 보유 종목의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.

금융 계획

[금융 계획] 페이지를 사용하여 금융 계정에 대한 금융 계획을 생성, 갱신 및 추적합니다. *금융 계획*은 일반적으로 금융 기관이 관리하고 있는 하나 이상의 특정 금융 계정에 대한 컨택트 또는 비즈니스의 금융 계획입니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 직무 책임에 금융 계정 계획 정보가 없을 경우 탭 설정에서 [금융 계획] 탭이 제외될 수 있습니다.

금융 계획을 사용하면 상태, 계획 단계, 승인 등의 정보에 접근할 수 있도록 하여 수준 높은 금융 계획이 가능합니다. 또한 미들오피스 및 백오피스 애플리케이션으로 연결되는 링크도 제공됩니다. 일반적으로 Web Services의 배치 피드 및 업데이트를 사용하여 Oracle CRM On Demand의 미들오피스 및 백오피스 정보를 통합합니다.

금융 기관에서는 금융 계획을 사용하여 전체 금융 계획 수명 주기에 걸쳐 고객 관계 관리를 금융 계획 태스크, 워크플로 및 결과물과 통합할 수 있습니다. 이 기능을 통해 금융 계획에 대한 활동, 기회, 서비스 요청 및 리드를 추적하여 클라이언트 및 세대 중심 금융 계획을 세울 수 있습니다.

[금융 계획] 페이지에서 금융 계획을 확인하고 프로필을 지정할 수 있으며, 금융 계획 페이지를 사용하여 금융 계획의 하위 고객사와 다음과 같은 기타 관련 정보를 검토할 수도 있습니다.

- **기회.** 자세한 내용은 [기회 및 예측 정보](#) (페이지 318)를 참조하십시오.
- **활동.** 자세한 내용은 [활동 필드](#) (페이지 231)를 참조하십시오.
- **서비스 요청.** 자세한 내용은 [서비스 요청 관리 프로세스](#) (페이지 411)를 참조하십시오.
- **리드.** 자세한 내용은 [리드](#) (페이지 246)를 참조하십시오.

금융 계획 홈페이지 작업

[금융 계획 홈페이지]는 금융 계획을 관리하는 페이지입니다.

참고: [금융 계획 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

금융 계획 생성

[최근 수정된 금융 계획] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 금융 계획을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [금융 계획 필드](#) (페이지 721)를 참조하십시오.

금융 계획 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 금융 계획에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

금융 계획 리스트	필터
전체 금융 계획	금융 계획 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 금융 계획입니다.

금융 계획 리스트	필터
최근 수정한 금융 계획	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있고 수정일을 기준으로 정렬된 모든 금융 계획입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 금융 계획 보기

[최근 수정된 금융 계획] 섹션에는 최근에 본 금융 계획이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

금융 계획 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [금융 계획 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [금융 계획 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [금융 계획 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법을 설명합니다.

금융 계획 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [금융 계획 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [금융 계획 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

금융 계획 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수

있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [금융 계획 홈페이지 작업](#) (페이지 719)
- [금융 계획 필드](#) (페이지 721)

금융 계획 필드

[금융 계획 편집] 페이지를 사용하여 금융 계획을 추가하거나 기존 금융 계획의 세부 사항을 갱신합니다. [금융 계획 편집] 페이지에는 금융 계획의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [금융 계획 리스트] 페이지와 [금융 계획 세부 사항] 페이지에서 금융 계획을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 [금융 계획] 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
금융 계획 프로필	
금융 계획 이름	금융 계획의 이름입니다.
유형	금융 계획 유형입니다. 연금, 포트폴리오, 자산, 교육 등이 있습니다.
금융 계정	금융 계획이 연결되어 있는 금융 계정입니다.
상태	금융 계획 상태입니다. [진행 중], [활성], [승인], [관리부에서 검토 중], [고객이 검토 중] 등이 있습니다.
컨택트에게 보냄	확인란을 선택하여 이 금융 계획을 컨택트에게 보냈는지 여부를 표시합니다.
승인자 컨택트	확인란을 선택하여 이 금융 계획을 컨택트가 승인했는지 여부를 표시합니다.
금융 계획 요약	
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 금융 계획에 대한 외부 정보 소스입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 금융 계획의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.

필드	설명
통합 ID	이 금융 계획의 통합 ID입니다.
설명	금융 계획의 세부 설명입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
추가 정보	
담당자	금융 계획 레코드의 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.

관련 정보

다음에서 금융 계획 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [금융 계획 홈페이지 작업](#) (페이지 719)
- [금융 계획 관리](#) (페이지 720)

금융 상품

[금융 상품] 페이지를 사용하여 각종 금융 상품을 생성, 갱신 및 추적합니다.

참고: 표시할 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 직무 책임에 금융 상품 정보가 없을 경우 탭 설정에서 [금융 상품] 탭이 제외될 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand의 *금융 상품*은 금융 기관이 고객에게 제공하는 특정 실제 상품이나 서비스 또는 금융 상품 그룹이거나, 금융 기관의 금융 상품을 나타낼 수도 있습니다.

금융 상품은 대출, 직접 예금(수표 및 저축성 예금 계좌), 변동 금리 예금(또는 MMA(Money Market Account)), 정기 예금(예금 증서) 등의 금융 상품 유형을 추적하는 데 사용할 수 있습니다. 또한 금융 상품은 주식, 파생, 개별 계좌 및 헤지/뮤추얼 펀드일 수도 있습니다.

금융 기관은 금융 상품 레코드를 사용하여 상세한 상품 정보, 금융 상품 웹 사이트로 연결되는 URL 링크 또는 카탈로그와 같은 금융 상품 관련 세부 사항을 볼 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 최신 금융 상품 세부 사항 및 고객을 위한 활동, 기회, 서비스 요청 및 일정 관련 정보에 접근할 수 있습니다.

금융 상품 레코드 유형은 금융 상품 계층 구조도 지원합니다. 이러한 계층 구조에서는 금융 상품을 일괄 제공 상품, 뮤추얼 펀드 또는 필요한 기타 다중 계층 또는 다중 그룹 등의 그룹으로 묶을 수 있습니다.

다음 그림에서는 금융 상품 계층의 몇 가지 예를 보여줍니다.

그림 4에서는 뮤추얼 펀드 계층의 예를 보여줍니다.

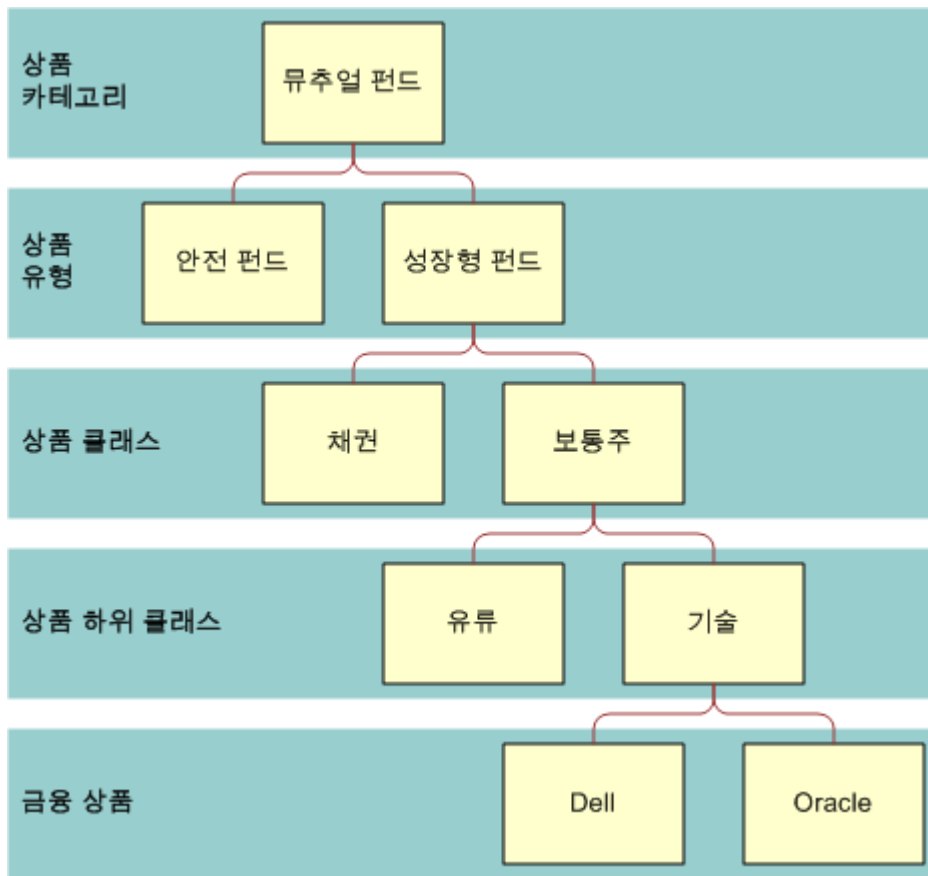


Figure 4: 뮤추얼 펀드 계층 구조 예제

그림 5에서는 보험 정책 계층의 예를 보여줍니다.

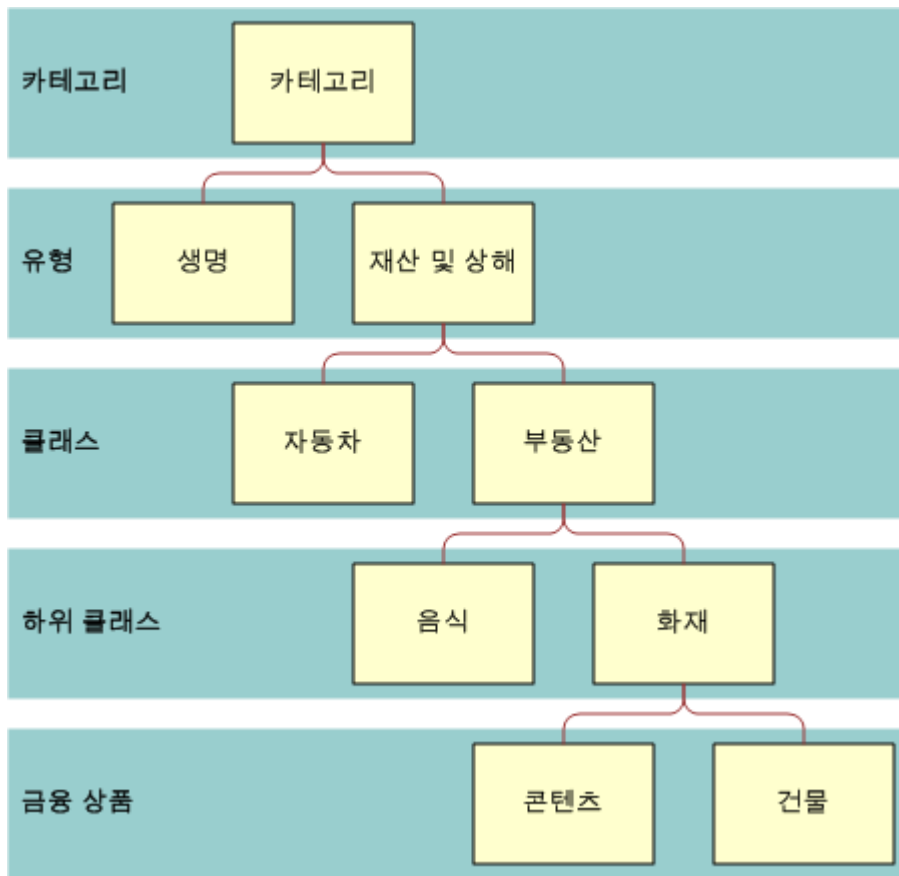


Figure 5: 보험 정책 계층 구조 예제

금융 상품 홈페이지 작업

[금융 상품 홈페이지]는 금융 상품을 관리하는 페이지입니다.

참고: [금융 상품 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

금융 상품 레코드 생성

[최근 수정된 금융 상품] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 금융 상품 레코드를 생성할 수 있습니다. [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [금융 상품 필드](#) (페이지 726)를 참조하십시오.

팁: [상위 금융 상품] 필드를 선택하여 뮤추얼 펀드의 보조인 주식과 같은 금융 상품 계층을 표시할 수 있습니다. 금융 상품 계층에 대한 자세한 내용은 [상위 금융 상품 추적](#) (페이지 726)을 참조하십시오.

금융 상품 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 금융 상품에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

금융 상품 리스트	필터
모든 금융 상품	금융 상품 담당자에 관계없이 볼 수 있는 모든 금융 상품.
최근 수정된 금융 상품	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 수정 일자를 기준으로 정렬되어 있는 전체 금융 상품.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 금융 상품 보기

[최근 수정된 금융 상품] 섹션에는 최근에 수정한 금융 상품이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

금융 상품 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [금융 상품 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [금융 상품 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [금융 상품 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법을 설명합니다.

금융 상품 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [금융 상품 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [금융 상품 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

금융 상품 관리

금융 상품을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

■ 상위 금융 상품 추적 (페이지 726)

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 금융 상품 관련 정보를 참조하십시오.

- 금융 계획 홈페이지 작업 (페이지 719)
- 금융 상품 필드 (페이지 726)

상위 금융 상품 추적

금융 상품의 상위 금융 상품을 추적할 수 있도록 하려면 상위 금융 상품을 하위 금융 상품의 [상위 금융 상품] 필드에 추가합니다.

상위 금융 상품을 추적하려면

- 1 금융 상품을 선택합니다.
금융 상품 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [금융 상품 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [금융 상품 편집] 페이지에서 [상위 금융 상품] 필드를 선택하고 금융 상품을 선택합니다.

금융 상품 필드

[금융 상품 편집] 페이지를 사용하여 금융 상품을 추가하거나 기존 금융 상품의 세부 사항을 갱신합니다. [금융 상품 편집] 페이지에는 금융 상품의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [금융 상품 리스트] 페이지와 [금융 상품 세부 사항] 페이지에서 금융 상품을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 일부 [금융 상품] 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
금융 상품 프로필	
금융 상품 이름	금융 상품의 일반적인 이름입니다. Oracle Corporation, Mutual Fund X, Gold Saving, Best Mortgage 등이 있습니다.
카테고리	금융 상품 카테고리입니다. 권장 계층 구조는 유형, 카테고리, 클래스, 하위 클래스, 금융 상품, 하위 금융 상품, 추가 하위 항목(필요한 경우)입니다.
유형	Growth Fund, Safe Fund 등의 금융 상품 유형입니다.
클래스	보통주, 주식 등의 금융 상품 클래스입니다.
하위 클래스	기술, 정유/가스 등의 금융 상품 하위 클래스입니다.
상위 금융 상품	이 상품의 상위 금융 상품입니다.
금융 상품 ID	금융 기관이 금융 상품 허브 또는 해당 업체에서 금융 상품을 파악하는 데 사용하는 금융 상품 ID 입니다.
MDM 상품 허브 ID	금융 업계 또는 외부 회사가 외부 마스터 데이터 관리(MDM) 금융 상품 허브에서 금융 상품을 파악하는 데 사용하는 금융 상품 ID 입니다.
현재 가격	금융 상품의 가격입니다. 시장 가격 등의 외부 소스나 내부 가격 리스트에서 가져올 수 있습니다.
가격 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 금융 상품에 대한 가격 정보 소스입니다.
마지막으로 갱신된 현재 가격	가격 소스에서 이 금융 상품의 가격을 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.
상품 카탈로그	
상품 URL	이 금융 상품의 카탈로그 위치 URL 입니다. 보통 외부 금융 상품 및 URL 입니다.
상품 개요	금융 상품에 대한 요약 또는 소개 정보입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
상품 카탈로그	이 금융 상품이 포함된 금융 상품 카탈로그의 URL 입니다. 보통 내부 금융 상품 URL 입니다.
금융 상품 개요	
외부 ID	금융 상품 보유자에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.

필드	설명
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 금융 상품에 대한 외부 정보 소스입니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 금융 상품의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.

관련 항목

다음 항목에서 금융 상품 관련 정보를 참조하십시오.

- [금융 상품](#) (페이지 722)
- [금융 상품 홈페이지 작업](#) (페이지 724)
- [금융 상품 관리](#) (페이지 725)

금융 거래

[금융 거래] 페이지를 사용하여 특정 금융 계좌에 대한 모든 유형의 금융 거래를 생성, 갱신 및 추적합니다. *금융 거래*는 모든 금융 상품에 대한 금융 계좌의 개별 거래입니다.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 금융 거래 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [금융 거래] 탭이 제외될 수 있습니다.

금융 거래 레코드를 사용하면 모든 금융 상품과 관련하여 금융 계정에 포함된 거래를 확인할 수 있습니다. 이 정보를 통해 금융 계정별로 구성된 금융 거래를 전체적으로 파악할 수 있습니다. 금융 거래 레코드는 구입, 판매, 고가, 상환, 예금, 해지 및 금융 상품 내에서 사용자가 정의하는 기타 자산과 같은 각종 금융 상품 거래를 추적하는 데 사용할 수 있습니다.

금융 기관에서는 금융 거래를 사용하여 미들오피스 또는 백오피스 애플리케이션에서 고객 금융 계정에 대한 요약 정보를 전달할 수 있습니다. 이 정보는 클라이언트 또는 세대를 기반으로 볼 수 있습니다. 수량, 가격, 구매일 등의 중요 일자와 같은 금융 거래에 대한 세부 정보는 클라이언트와의 관계를 관리할 때 Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있습니다.

금융 거래 홈페이지 작업

[금융 거래 홈페이지]는 금융 거래를 관리하는 페이지입니다.

참고: [금융 거래 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

금융 거래 생성

[최근 수정된 금융 거래] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 금융 거래를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [금융 거래 필드](#) (페이지 730)를 참조하십시오.

금융 거래 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 금융 거래에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

금융 거래 리스트	필터
전체 금융 거래	금융 거래 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 금융 거래
최근 수정된 금융 거래	수정일을 기준으로 정렬된 전체 금융 거래

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 금융 거래 보기

[최근 수정된 금융 거래] 섹션에는 최근에 수정된 금융 거래가 수정일을 기준으로 정렬되어 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

금융 거래 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 회사 관리자가 설정한 내용에 따라 [금융 거래 홈페이지]에 다른 섹션을 추가할 수도 있습니다.

다음 절차에서는 [금융 거래 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

금융 거래 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [금융 거래 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [금융 거래 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

금융 거래 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)

- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

금융 거래 필드

[금융 거래 편집] 페이지에서는 금융 거래를 추가하거나 기존 금융 거래의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [금융 거래 편집] 페이지에는 금융 거래에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

팁: [금융 거래 리스트] 페이지와 [금융 거래 세부 사항] 페이지에서 금융 거래 정보를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
금융 거래 프로필	
금융 계좌	금융 거래와 관련된 금융 계좌입니다.
금융 상품	금융 거래와 관련된 금융 상품입니다.
거래 유형	금융 거래의 유형입니다. 구입, 판매, 고가, 상환 등이 있습니다.
수량	이 금융 거래에 대한 금융 상품 단위의 수입입니다. 이 정보는 일반적으로 외부 소스에서 제공합니다.
거래 ID	금융 거래의 ID 입니다. 이 필드는 50 자로 제한됩니다.
거래 기간	금융 거래의 기간입니다. 날짜, 월, 분기별 고가 등이 있습니다.
거래 가격	이 금융 거래에 대한 금융 상품의 가격입니다. 이 정보는 일반적으로 외부 소스에서 제공합니다.
거래 일시	이 금융 거래의 날짜 및 시간입니다. 이 정보는 일반적으로 외부 소스에서 제공합니다.
값	이 금융 거래의 가치(즉, 가격에 수량을 곱한 값)입니다. 이 정보는 일반적으로 외부 소스에서 제공합니다.

필드	설명
금융 거래 통합	
거래 소스	금융 기관이 미들오피스 또는 백오피스 애플리케이션에서 금융 거래를 식별하는 데 사용하는 소스입니다.
통합 ID	금융 거래에 대한 외부 정보의 통합 ID 입니다. 이 필드는 50 자로 제한됩니다.
외부 ID	금융 거래에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 입니다. 이 필드는 50 자로 제한됩니다.
외부 소스	금융 거래에 대한 외부 정보의 소스입니다(예: 애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등). 이 필드는 50 자로 제한됩니다.
외부 마지막 갱신일	이 금융 거래의 데이터가 외부 소스에서 마지막으로 갱신된 날짜 및 시간입니다.

11 보험

Oracle CRM On Demand에서는 보험 정보에 대한 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **클레임 (페이지 737)**. 이러한 페이지를 사용하여 보험 클레임에 대한 정보를 관리합니다.
- **보장 범위 (페이지 743)**. 이러한 페이지를 사용하여 보험 정책에 포함되는 금전적 한도 및 위험을 관리합니다.
- **손해 (페이지 746)**. 이러한 페이지를 사용하여 컨택트의 피보험 자산에 대한 손해 정보를 관리합니다.
- **보험 자산 (페이지 750)**. 이러한 페이지를 사용하여 피보험 자산에 대한 정보를 관리합니다.
- **관련 당사자 (페이지 753)**. 이러한 페이지를 사용하여 보험 클레임에 관련된 컨택트에 대한 정보를 관리합니다.
- **정책 (참조 "보험" 페이지 756)**. 이러한 페이지를 사용하여 보험 정책에 대한 정보를 관리합니다.
- **보험 계약자 (페이지 760)**. 이러한 페이지를 사용하여 보험 정책의 계약자에 대한 정보를 관리합니다.
- **중개인 프로필 (페이지 763)**. 이러한 페이지를 사용하여 중개인에 대한 정보를 관리합니다.

참고: 이러한 레코드 유형은 모두 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition에서만 사용할 수 있습니다.

보험 관리

보험을 관리하려면 다음 프로세스를 수행합니다.

- **채널 계획 수행 프로세스 (페이지 734)**
- **손실에 대한 첫 번째 통지 클레임 생성 프로세스 (페이지 734)**
- **에이전트-중개인 관계 채용 및 설정 프로세스 (페이지 734)**
- **에이전트-중개인 관계 관리 프로세스 (페이지 735)**
- **계획 판매 및 예산 책정 프로세스 (페이지 735)**
- **프로듀서 성공 모델을 사용하여 보험 리드를 클라이언트로 변환하는 프로세스 (페이지 736)**
- **서비스 요청 관리 프로세스 (페이지 735)**
-

참고: 이러한 프로세스 중 일부는 Oracle CRM On Demand에서 수행되지만 다른 프로세스는 Oracle CRM On Demand 외부에서 수행됩니다.

채널 계획 수행 프로세스

채널 계획에는 채널 관리자의 권한에 따라 채널 관리자가 채널에 대해 수행한 전략 및 계획 활동 개발이 포함됩니다. 채널 계획을 수행하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 비즈니스 계획을 생성합니다. [비즈니스 계획](#) (페이지 385)을 참조하십시오.
- 2 비즈니스 계획의 목표를 생성합니다. [목표](#) (페이지 394)를 참조하십시오.
- 3 계획 고객을 관리합니다. [계획 고객사](#) (페이지 399)를 참조하십시오.
- 4 계획 컨택트를 관리합니다. [계획 컨택트](#) (페이지 403)를 참조하십시오.
- 5 계획 기회를 관리합니다. [계획 기회](#) (페이지 406)를 참조하십시오.

손실에 대한 첫 번째 통지 클레임 생성 프로세스

손실에 대한 첫 번째 통지에는 클레임과 청구인에 대한 정보가 포함된 고객 클레임 보고서 생성이 포함됩니다. 이 보고서에는 콜 센터 에이전트가 제공하는 보장 범위 확인이 포함되어 있습니다. 콜 센터 에이전트는 정책 및 보장 범위 정보를 검증합니다.

손실에 대한 첫 번째 통지 클레임을 생성하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 청구인이 제공한 정책 및 보장 범위 정보를 검증합니다. [정책](#) (참조 "[보험](#)" 페이지 756)을 참조하십시오.
- 2 클레임 레코드를 생성합니다. [클레임](#) (페이지 737)을 참조하십시오.
- 3 손실에 대한 첫 번째 통지 정보를 입력합니다. [클레임](#) (페이지 737)을 참조하십시오.

에이전트-중개인 관계 채용 및 설정 프로세스

에이전트-중개인 관계 설정에는 예상 에이전트를 대상으로 하는 마케팅 캠페인의 계획 및 실행과 새 에이전트 설정이 포함됩니다.

새 에이전트를 채용하고 에이전트-중개인 관계를 설정하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 캠페인 레코드를 생성합니다. [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [캠페인 필드](#) (페이지 244)를 참조하십시오.
- 2 예상 에이전트를 캠페인과 관련시킵니다. [컨택트를 캠페인 대상으로 지정](#) (참조 "[캠페인의 대상 컨택트 지정](#)" 페이지 242)을 참조하십시오.
- 3 마케팅 캠페인을 실행합니다. [캠페인 처리 프로세스](#) (페이지 237)를 참조하십시오.
- 4 에이전트의 애플리케이션을 관리하고 새 에이전트를 승인합니다.

- 5 새로 승인된 에이전트를 설정합니다. [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [파트너 필드](#) (페이지 446)를 참조하십시오.

에이전트-중개인 관계 관리 프로세스

에이전트-중개인 관계 관리에는 에이전트와의 커뮤니케이션 및 에이전트-중개인 관계 모니터링, 에이전트 인구 통계 정보 갱신, 인증서 모니터링, 장부 유지 관리 등이 포함됩니다.

에이전트-중개인 관계를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 에이전트 및 에이전시 정보를 갱신합니다. [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.
- 2 에이전트 및 에이전시에 대한 인증서를 모니터링합니다. [파트너 고객사 관리](#) (페이지 444)를 참조하십시오.
- 3 비즈니스 계획을 관리합니다. [비즈니스 계획 관리](#) (페이지 391)를 참조하십시오.
- 4 에이전트 및 에이전시의 기회 및 서비스 요청을 모니터링합니다. [기회 관리](#) (페이지 322) 및 [서비스 요청 관리](#) (페이지 415)를 참조하십시오.

계획 판매 및 예산 책정 프로세스

보험 판매 계획에는 연도, 분기 또는 다른 기간에 대한 판매 계획이 포함됩니다. 또한 판매 예산 관리, 판매 예측 관리, 지역 등 판매 계획 관리가 포함됩니다.

판매 및 예산 책정을 계획하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 연도, 분기 또는 다른 기간에 대한 판매 계획을 수행합니다. [비즈니스 계획](#) (페이지 385)을 참조하십시오.
- 2 판매 예산 및 할당량을 관리합니다. [예측](#) (페이지 339)을 참조하십시오.
- 3 판매 예측을 관리합니다. [예측](#) (페이지 339)을 참조하십시오.
- 4 지역을 관리합니다. 지역 관리를 참조하십시오.

서비스 요청 관리 프로세스

서비스 요청 관리에는 일반적인 문의 처리 및 시작부터 끝까지 단일 서비스 요청 해결이 포함됩니다. 또한 서비스 문제 평가 및 요청 우선 순위 지정이 포함됩니다.

서비스 요청을 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 서비스 요청을 생성합니다. [서비스 요청](#) (페이지 412)을 참조하십시오.

- 서비스 요청을 할당 또는 처리 접수합니다. [서비스 요청 할당](#) (페이지 416) 또는 [서비스 요청 처리 접수](#) (페이지 418)를 참조하십시오.
- 서비스 요청에 대한 솔루션 작업을 수행합니다. [서비스 요청에 솔루션 추가](#) (페이지 417)를 참조하십시오.
- 해결된 서비스 요청을 마감합니다. [해결된 서비스 요청 마감](#) (페이지 418)을 참조하십시오.

프로듀서 성공 모델을 사용하여 보험 리드를 클라이언트로 변환하는 프로세스

Oracle CRM On Demand 에서 워크플로 규칙을 사용하여 지정된 이벤트가 발생할 때마다 하나 이상의 작업을 자동으로 수행하도록 지정할 수 있습니다. 구현할 비즈니스 프로세스 수만큼 워크플로 규칙을 구성할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 의 PSM(프로듀서 성공 모델)은 워크플로 규칙을 사용하여 보험 에이전트나 금융 상담사가 리드에 대한 후속 조치를 수행하고 정기적으로 고객과 연락을 유지할 수 있도록 활동 생성을 자동화하는 프레임워크입니다.

프로듀서 성공 모델에는 다음 용어가 사용됩니다.

- **프로듀서.** *프로듀서*는 보험 에이전트 또는 금융 상담사입니다.
- **고객.** *고객*은 고객 상황의 변경 사항을 모니터링하고 추가 제품을 고객에게 교차 판매할 기회를 식별할 수 있도록 회사에서 장기적으로 관계를 유지 관리하는 연락처입니다. 고객은 일반적으로 제품이 요구 사항에 맞는지 조연을 구합니다.

프로듀서 성공 모델에서는 워크플로 규칙을 사용하여 다음을 수행합니다.

- 리드 레코드가 생성될 때마다 다음 근무일에 리드에게 전화를 거는 태스크를 생성합니다.
- 프로듀서가 리드 또는 고객과 통화한 후 태스크 세부 사항 페이지에서 [통화 결과] 필드의 값을 갱신할 때 후속 태스크를 생성합니다.

프로듀서가 리드 또는 고객에 대해 생성하는 통화 유형은 다음과 같습니다.

- **추천 통화.** 프로듀서가 리드에 대한 후속 조치를 수행하기 위해 생성해야 하는 통화입니다.
- **생일 통화.** 프로듀서가 기존 리드 또는 고객의 생일에 대해 생성하는 통화입니다.
- **검토 통화.** 리드와의 마지막 통화 이후 6 개월이 경과되었을 때 프로듀서가 리드 또는 고객에 대해 생성하는 통화입니다.

프로듀서는 태스크 세부 사항 페이지의 [통화 결과] 필드에서 이러한 통화 결과를 캡처할 수 있습니다. 통화 결과 필드 값은 다음과 같습니다.

- **연락 없음.** 리드에게 연락할 수 없습니다.
- **연락 유지.** 리드 또는 연락처가 오늘 대화를 원하지 않지만 리드는 프로듀서와 계속 연락하기를 원합니다.
- **데드 파일.** 리드가 오늘 대화를 원하지 않고 다시 연락을 받고 싶어하지 않습니다.
- **약속.** 리드 또는 고객이 약속할 준비가 되었습니다.

통화 결과에 따라 워크플로에서 다른 후속 태스크를 생성합니다. 예를 들어, 통화 결과가 [연락 없음]인 경우 워크플로에서는 다음 날 동일한 리드 또는 고객에게 전화를 거는 태스크를 생성합니다. 통화 결과가 [연락 유지]인 경우 워크플로에서는 지금부터 6개월 후 또는 생일 1주일 전 중 더 빠른 일자에 리드 또는 고객에게 전화를 거는 태스크를 생성합니다.

참고: 프로듀서 성공 모델에서는 워크플로 규칙 및 작업을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 [Oracle On Demand Financial Services Edition](#)에 대한 구성 문서를 참조하십시오.

프로듀서 성공 모델에서 보험 리드를 고객으로 변환하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 1 추천을 위해 새 리드 레코드를 생성합니다.
워크플로 규칙에서는 다음 근무일에 리드에게 전화를 거는 태스크를 자동으로 생성합니다.
- 2 활동 리스트 페이지에서 추천 통화의 매일 통화 리스트를 보고 리드에게 전화를 겁니다. [활동 리스트 작업](#) (페이지 203)을 참조하십시오.
- 3 [통화 결과] 필드에서 통화 결과 정보를 기록합니다.
통화 결과에 따라 워크플로에서 후속 태스크를 생성합니다.
- 4 리드와 만날 약속을 예약합니다. [다음 사람들과 약속 스케줄링](#) (참조 "[다른 사람들과 약속 스케줄링](#)" 페이지 219)을 참조하십시오.
- 5 적격 리드와 만나고 추가 정보를 수집합니다.
- 6 리드 유형 Picklist 에서 [잠재 고객]을 선택하여 리드를 잠재 고객으로 업그레이드합니다. [리드 필드](#) (페이지 263)를 참조하십시오.
- 7 잠재 고객의 요구 사항을 충족할 제품을 제안하고 고객이 관심을 보이는 경우 기회를 생성합니다. [기회 홈페이지 작업](#) (페이지 320)을 참조하십시오.
- 8 마감 인터뷰를 수행하고 제품을 판매합니다.
- 9 고객이 제품을 구입하면 연락처 유형 Picklist 에서 [고객]을 선택하여 연락처를 고객으로 업그레이드합니다.
- 10 연락처 세부 사항 페이지에서 [통화 빈도] 필드를 연간 1-2 회로 설정합니다. 태스크 생성 워크플로에 대한 자세한 내용은 워크플로 작업 생성: 태스크 생성을 참조하십시오.

클레임

[클레임] 페이지를 사용하여 클레임 유형을 생성, 갱신 및 추적합니다. 클레임은 일반적으로 보험 회사가 관리하는 연락처 또는 비즈니스의 클레임입니다.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 클레임 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [클레임] 탭이 제외될 수 있습니다.

*클레임*은 보험에 가입된 대상의 손실이나 손해를 배상받기 위해 보험 회사에 청구하는 공식적인 서면 요청입니다.

현재 클레임 상태를 비롯한 고객의 클레임 내역을 이해하면 영업 및 서비스 직원이 보험 회사와 고객 간의 관계에 대한 중요한 측면을 더욱 철저하게 파악할 수 있습니다. 또한 보험 회사에서는 [클레임] 페이지에서 첫 손실 통지와 관련한 중요한 정보를 신속하게 기록하고 담당 직원에게 클레임을 정확하게 지정할 수 있습니다.

보험

클레임 레코드 유형은 자동차 보험, 자산 보험, 일반 책임 보험 등 각종 초기 손실 통지 클레임을 지원합니다. 클레임에는 상위 클레임이 있을 수 있으므로 모든 클레임 구조 및 계층 유형이 지원됩니다. 예를 들어 클레임을 클레임 그룹으로 구성할 수 있습니다.

[클레임 세부 사항] 페이지에서 클레임에 대한 프로필 및 세부 정보를 확인하고 캡처할 수 있습니다. 또한 [클레임 세부 사항] 페이지에서 클레임의 하위 클레임과 다음을 비롯한 기타 관련 정보를 검토할 수도 있습니다.

■ **관련 당사자** (페이지 753)

■ **손해** (페이지 746)

■ **활동**

활동은 클레임과 관련될 수 있습니다. [클레임 세부 사항] 페이지에서 클레임과 관련된 모든 활동을 볼 수 있습니다.

■ **서비스 요청**

서비스 요청은 클레임과 관련될 수 있습니다. [클레임 세부 사항] 페이지에서 클레임과 관련된 모든 서비스 요청을 볼 수 있습니다.

클레임 홈페이지 작업

[클레임 홈페이지]는 클레임을 관리하는 페이지입니다. 이 페이지에는 여러 섹션이 포함되며 사용자 관련 정보가 표시됩니다.

참고: [클레임 홈페이지] 레이아웃을 사용자 정의하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

클레임 생성

[최근 수정된 클레임] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 클레임을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [클레임 필드](#) (페이지 740)를 참조하십시오.

클레임 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 클레임에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

클레임 리스트	필터
전체 클레임	클레임 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 클레임입니다.
최근 수정한 클레임	수정일을 기준으로 정렬된 전체 클레임입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 클레임 섹션 보기

[최근 수정된 클레임] 섹션에는 최근에 수정된 클레임이 수정일을 기준으로 정렬되어 표시됩니다. 전체 리스트를 보려면 [전체 리스트 보기] 링크를 클릭합니다. 다음 절차에서는 [클레임 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법을 설명합니다.

클레임 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [클레임 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [클레임 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

클레임 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [클레임 홈페이지]에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 [클레임 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

다음에서 클레임 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [클레임 필드](#) (페이지 740)
- [클레임 관리](#) (페이지 739)

클레임 관리

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 절차를 볼 수 있습니다.

- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [상위 클레임 추적](#) (페이지 740)

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

참고: 회사의 시스템 관리자는 필드, Picklist 의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부 수행할 수 없는 경우도 있을 수 있습니다.

관련 정보

다음에서 클레임 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [클레임 홈페이지 작업](#) (페이지 738)
- [클레임 필드](#) (페이지 740)

상위 클레임 추적

상위 클레임 추적을 허용하려면 하위 클레임 레코드의 [상위 클레임] 필드에 상위 클레임을 추가합니다.

상위 클레임을 추적하려면

- 1 클레임을 선택합니다.
클레임 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [클레임 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [클레임 편집] 페이지에서 [상위 클레임] 필드를 선택하고 클레임을 선택합니다.

클레임 필드

[클레임 편집] 페이지를 사용하여 새 클레임을 추가하거나 기존 클레임의 세부 사항을 갱신합니다. [클레임 편집] 페이지에는 클레임의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [클레임 리스트] 페이지와 [클레임 세부 사항] 페이지에서 클레임을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
클레임 프로필	
클레임 번호	클레임 식별자입니다.
업종	자동차 보험, 자산 보험, 일반 책임 보험, 산재 보험, 생명 보험 등 보험 비즈니스

필드	설명
	라인입니다.
손실 코드	특정 미수주 거래의 코드입니다. 예를 들어 보험 회사에서 자동차 사고에는 100 을, 도난에는 200 을 할당할 수 있습니다.
손실 유형	손실 코드와 관련된 손실 유형입니다. 자동차 사고, 도난 등이 있습니다.
보고 일자	보험 가입자가 사고에 대한 클레임을 보고한 날짜입니다.
손실 일시	사고 또는 손실 날짜입니다.
통화	클레임의 통화입니다.
마감일	클레임이 마감된 날짜입니다.
이벤트 번호	이벤트 식별 번호입니다. 보험 회사에서는 보통 중요한 이벤트를 분류합니다. 이벤트 번호로는 1002(허리케인 아이크), 1003(허리케인 앤드류) 등이 있습니다.
상태	클레임 상태(손실 보고, 미결, 검토, 마감)입니다.
클레임 세부 정보	
손실의 종류	화재, 도난, 상해, 태풍, 홍수, 우박 등의 손실 유형입니다.
손실 카테고리	대부분의 보험 회사에서 손실을 분류하는 데 사용하는 손실 카테고리입니다. A. 거주지, B. 기타 구조물, C. 사유지, D. 불가동 손실 등이 있습니다.
손실 위치	주차장, 쇼핑몰 등 손실이 발생한 위치입니다.
손실 금액	고객으로 인해 발생한 손실 금액입니다. 지정된 손실 총액이 책임 보험액을 초과하면 고객이 나머지 금액을 부담해야 할 수 있습니다.
책임 소스	클레임의 책임 대상입니다. 상해를 입은 직원이나 개인, 손상된 직원 또는 개인 자산, 각종 상해, 교통 사고 등이 있습니다.
배상 금액	손실이 발생한 경우 지급해야 하는 금액입니다.
피보험자와의 관계	상해자와 피보험자의 관계입니다. 고용주, 감독관, 동료 등이 있습니다.
상해 장소	상해를 입은 위치입니다.
고용주의 상해 파악일	고용주가 직원의 상해를 확인한 날짜입니다.
고용주의 클레임 파악일	고용주가 직원의 클레임을 확인한 날짜입니다.
상해자 수	사고로 인해 상해를 입은 사람의 수입니다. 직원과 직원이 아닌 사람이 모두 포함될 수 있습니다.
상해를 입은 직원 수	사고로 인해 상해를 입은 직원 수입니다.
상해 부위	손, 다리, 목 등 상해를 입은 신체 부위입니다.

보험

필드	설명
상해 유형	화상, 골절, 염좌, 반복적인 스트레스 등의 상해 유형입니다.
의료 상해 코드	특정 의료 상해 코드(IDC-9, IDC-10)입니다.
근무 능력	직원이 상해를 입은 후에도 근무할 수 있는지 여부를 나타냅니다.
직원 분류	비서, 관리자 등의 직원 등급입니다.
근무 시간 중 상해	근무 시간에 상해를 입었는지 여부를 나타냅니다.
병원 이름	클레임 당사자의 상해를 치료한 병원의 이름입니다.
사망 시간	상해자가 사망한 시간입니다.
경찰/검시관 보고서 번호	작업자의 산재 보험 클레임과 관련한 경찰 또는 검시관의 보고서 번호입니다.
클레임 통합	
외부 시스템 ID	이 클레임에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 클레임에 대한 외부 정보 소스입니다.
외부 마지막 갱신일	이 클레임의 마지막 외부 데이터 갱신일과 시간을 추적합니다. 외부 소스에서 이 정책의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.
클레임 정책	
보험	이 클레임과 연결된 보험 정책입니다.
보고자	사고를 보고한 지정된 개인입니다. 보험 수혜자, 보험 가입 차량 운전자, 보험사 등이 있습니다.
보고자 연락처 정보	사고를 보고한 개인의 연락처 정보입니다.
조건	우천일 등의 기후 조건 같은 사고가 발생한 날의 조건입니다.
가해자	사고의 책임이 있는 사람입니다. 보험 가입 운전자, 상대 운전자 등이 있습니다.
경찰서/소방서	보고서를 작성한 경찰서 또는 소방서입니다.
보고서 번호	사고와 관련된 보고서 번호입니다.
설명	클레임에 대한 세부 설명입니다.
손실 설명	'트럭과 충돌' 같은 손실 설명입니다.
비즈니스 고객사	이 클레임과 연결된 기업 고객입니다.
주소	클레임이 발생한 주소입니다. 이 주소는 Oracle CRM On Demand 의 기타 주소와는 다를 수 있으며 연락처 또는 회사 주소나 자산 주소와 관계가 없습니다. 이 주소는 필수 항목이며 이 클레임 레코드에만 관련 및 적용됩니다.

필드	설명
구/군/시	클레임이 발생한 구/군/시입니다. 이 구/군/시는 Oracle CRM On Demand 의 기타 구/군/시와는 다를 수 있으며 컨택트 또는 회사 구/군/시 레코드나 자산 구/군/시와 관계가 없습니다. 이 구/군/시는 필수 항목이며 이 클레임 레코드에만 관련 및 적용됩니다.
주	클레임이 발생한 주(주를 사용하는 미국 등의 관할구)나 지역(지역을 사용하는 캐나다 등의 관할구)입니다. CA(캘리포니아), ON(온타리오) 등이 있습니다.
우편 번호	사고 지역의 우편 번호입니다.

관련 정보

다음에서 클레임 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [클레임 홈페이지 작업](#) (페이지 738)
- [클레임 관리](#) (페이지 739)

보장 범위

[보장 범위] 페이지를 사용하여 각종 보험 보장 범위를 생성, 갱신 및 추적합니다. 보장 범위는 일반적으로 컨택트에 대한 보험 정책에 포함되는 금전적 한도 및 위험입니다.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 관리 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [관리] 탭이 제외될 수 있습니다.

*보장 범위*는 보험 정책에 포함되는 금전적 한도 및 위험입니다. 정책의 보장 범위를 추적하려면 원하는 보장 범위를 정책에 보장 범위로 추가합니다. 보장 범위는 차량 충돌, 신체 상해, 화재 등의 모든 보장 범위 유형을 추적하는 데 사용할 수 있습니다. [보장 범위] 페이지에서는 보장 범위 유형, 개별 한도, 총 한도, 공제 금액 등의 보장 범위 정보를 캡처하여 보장 범위를 확인하고 프로필을 작성할 수 있습니다.

보장 범위 홈페이지 작업

[보장 범위 홈페이지]는 보장 범위 레코드를 관리하는 페이지입니다.

참고: [보장 범위 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

보장 범위 레코드 생성

[최근 수정된 보장 범위] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 보장 범위 레코드를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [보장 범위 필드](#) (페이지 745)를 참조하십시오.

보장 범위 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 보장 범위에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

관리 리스트	필터
전체 관리	관리 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 관리입니다.
최근 수정한 관리	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있고 수정일을 기준으로 정렬된 모든 관리입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 보장 범위 보기

[최근 수정된 보장 범위] 섹션에는 최근에 수정한 보장 범위가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보장 범위 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [보장 범위 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [보장 범위 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

관리 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [관리 홈페이지]에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭합니다.
- 2 [관리 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

다음에서 관리 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [관리 필드](#) (참조 "[보장 범위 필드](#)" 페이지 745)
- [보장 범위 관리](#) (페이지 745)

보장 범위 관리

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 절차를 볼 수 있습니다.

- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

참고: 회사의 시스템 관리자는 필드, Picklist의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등, 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 사용자의 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명된 절차를 모두 수행하지 못할 수 있습니다.

관련 정보

다음에서 관리 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [보장 범위 홈페이지 작업](#) (페이지 743)
- [관리 필드](#) (참조 "[보장 범위 필드](#)" 페이지 745)

보장 범위 필드

[관리 편집] 페이지를 사용하여 관리 레코드를 추가하거나 기존 관리 레코드의 세부 사항을 갱신합니다. [관리 편집] 페이지에는 관리 레코드의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [관리 리스트] 페이지와 [관리 세부 사항] 페이지에서 관리 레코드를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
보장 범위 프로필	
보장 범위 이름	관리의 고유한 이름입니다.
보험	이 관리에 연결된 보험입니다.
보장 범위	고객이 자신의 책임을 부담하도록 구매하는 관리 유형입니다. 관리에는 차량 사고, 포괄 배상, 신체 상해, 의료비 등이 있습니다.

보험

필드	설명
보장 범위 상태	보류, 미결, 마감 등의 관리 상태입니다.
통화	보장 범위의 통화입니다.
피보험 자산	관리 레코드에 연결된 보험 자산입니다.
개별 한도	개별 관리의 한도입니다. 예를 들어 차량 사고 관리에 대해 지급할 수 있는 최대 금액은 10 만 달러일 수 있습니다.
총 한도	지급 가능한 총 한도입니다. 예를 들어 피보험자의 차량과 다른 차량 간에 사고가 발생한 경우 차량 사고 관리 하에서 지급 가능한 총 한도를 30 만 달러로 제한할 수 있습니다.
보상 범위 상품	이 관리와 연관된 보험 상품입니다.
보상 범위 세부 사항	
공제	보험 회사가 보험금을 지급하기 전에 고객이 먼저 지불해야 하는 금액입니다. <i>공제 금액</i> 이라는 용어는 미국이나 아일랜드 등의 국가에서는 <i>초과액</i> 이라고도 합니다.
시작	관리 적용이 시작되는 날짜입니다.
종료	관리가 종료되는 날짜입니다.
보험 금액	보험에 가입된 금액입니다.
보상 범위 통합	
외부 시스템 ID	보장 범위에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 보험에 대한 외부 정보 소스입니다.
통합 ID	관리 레코드에 대한 외부 정보의 통합 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 정책의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.

관련 정보

다음에서 관리 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [보장 범위 홈페이지 작업](#) (페이지 743)
- [보장 범위 관리](#) (페이지 745)

손해

[손해] 페이지를 사용하여 손해 설명, 손해 금액과 같은 손해 정보를 확인하고 캡처합니다. 손해는 가치 손실로 인해 발생하는 재산상의 손실입니다. 손해는 보험 클레임에서 정책에 포함된 재산에 대한 손해를 추적하는 데 사용됩니다.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 손해 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [손해] 탭이 제외될 수 있습니다.

손해 홈페이지 작업

[손해 홈페이지]는 손해를 관리하는 페이지입니다.

참고: [손해 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

손해 레코드 생성

[최근 수정된 손해] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 손해 레코드를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [손해 필드](#) (페이지 749)를 참조하십시오.

손해 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 손해에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

손해 리스트	필터
전체 손해	손해 레코드 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 손해입니다.
최근 수정한 손해	수정일을 기준으로 정렬된 전체 손해입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 손해 보기

[최근 수정된 손해] 섹션에는 최근에 수정된 손해 레코드가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

손해 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [손해 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 항목에 따라 다른 섹션을 [손해 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [손해 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

손해 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [손해 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [손해 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 내용

다음에서 손해 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [손해 필드](#) (페이지 749)
- [손해 관리](#) (페이지 748)

손해 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 항목

다음에서 손해 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [손해 홈페이지 작업](#) (페이지 747)
- [손해 필드](#) (페이지 749)

손해 필드

[손해 편집] 페이지를 사용하여 손해 레코드를 추가하거나 기존 손해 레코드의 세부 사항을 갱신합니다. [손해 편집] 페이지에는 손해 레코드의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [손해 리스트] 페이지와 [손해 세부 사항] 페이지에서 손해 레코드를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
손해 프로필	
클레임	손해 레코드에 연결된 클레임입니다.
보험 자산	손해 레코드에 연결된 피보험 자산입니다.
손해 이름	손해의 고유한 이름입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
손해 자산 설명	BMW 차량 등 손해를 입은 자산의 설명입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
손해 설명	오른쪽 전조등 손상과 같은 손해의 설명입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
통화	손해에 대한 통화입니다.
재산 번호	자산 1, 자산 2 등과 같은 자산의 번호입니다. 예를 들어 보험 정책에 차량 3대가 포함되는 경우에는 1 - Toyota Corolla, 2- Mazda Miata, 3 - Hyundai Pony 와 같이 각 차량에 번호를 지정할 수 있습니다.
손해 자산 유형	오토바이, 캠핑카, 전용 비행기, 주택 등의 자산 유형입니다.
예상 금액	피보험 자산의 추정 손해액입니다.
손해 통합	
외부 시스템 ID	손해 레코드에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 보험에 대한 외부 정보 소스입니다.
통합 ID	손해 레코드에 대한 외부 정보의 통합 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	외부 소스에서 이 정책의 데이터를 마지막으로 갱신한 날짜 및 시간입니다.

관련 항목

다음에서 손해 정보 관련 항목을 참조하십시오.

- [손해 홈페이지 작업](#) (페이지 747)

■ 손해 관리 (페이지 748)

보험 자산

[보험 자산] 페이지를 사용하여 보험 자산 계좌를 생성, 갱신 및 추적합니다. 보험 자산 레코드를 사용하면 연락처를 그룹화하고 연락처 관련 정보를 보험 자산에 연결된 연락처로부터 집계할 수 있습니다.

*보험 자산*은 연락처 또는 비즈니스 담당자가 법적인 권리를 가지고 있는 유형 자산입니다. 담당자는 도난, 화재 및 기타 위험으로부터 물적 자산의 손실을 방지하기 위해 보험 정책을 구입합니다. 이 용어(보험 자산)는 클레임에서도 사용됩니다. 담당자는 사고로 인해 피해를 받는 보험 자산을 지정할 수 있습니다. 보험 자산 레코드를 사용하여 차량, 보트, 보석, 주택 등 각종 보험 자산을 추적할 수 있습니다.

[보험 자산] 페이지를 사용하여 제조사, 모델, 건축 연도, 면허 번호 등의 정보를 캡처하여 보험 자산을 식별하고 프로필을 작성할 수 있습니다. [보험 자산] 페이지를 사용하여 기타 관련 정보를 검토할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [보장 범위](#) (페이지 743) 및 [손해](#) (페이지 746)를 참조하십시오.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 보험 자산 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [보험 자산] 탭이 제외될 수 있습니다.

보험 자산 홈페이지 작업

[보험 자산 홈페이지]는 보험 자산 레코드를 관리하는 페이지입니다.

참고: [보험 자산 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

보험 자산 레코드 생성

[최근 수정된 보험 자산] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 보험 자산 레코드를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [보험 자산 필드](#) (페이지 752)를 참조하십시오.

보험 자산 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 보험 자산에 사용할 수 있는 표준 리스트에 대해 설명합니다.

보험 자산 리스트	필터
모든 보험 자산	사용자가 볼 수 있는 모든 보험 자산

보험 자산 리스트	필터
최근 수정된 보험 자산	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 수정 날짜를 기준으로 정렬되어 있는 전체 보험 자산

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 보험 자산 섹션 보기

[최근 수정된 보험 자산] 섹션에는 최근에 수정한 보험 자산이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보험 자산 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [보험 자산 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [보험 자산 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [보험 자산 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

보험 자산 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [보험 자산 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [보험 자산 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

보험 자산 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

보험 자산 필드

[보험 자산 편집] 페이지에서는 보험 자산 레코드를 추가하거나 기존 보험 자산의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [보험 자산 편집] 페이지에는 보험 자산의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [보험 자산 리스트] 페이지와 [보험 자산 세부 사항] 페이지에서 보험 자산을 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
자산 프로필	
보험	보험 자산과 연결된 증권입니다.
순서	보험 자산의 순서 번호입니다. 예를 들어, 보험 증권이 있는 차량이 3 대이고 순서 번호 1 은 Toyota Corolla, 2 는 Mazda Miata, 3 은 Hyundai 차일 수 있습니다.
유형	모터사이클, 모터 홈, 개인 승용차, 패밀리 홈 등 보험 자산의 유형입니다.
설명	보험 자산의 세부적인 설명입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
금액	보험 자산에 대한 보험 금액입니다.
통화	보험 자산의 통화입니다.
자산 통합	
외부 ID	클레임에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	보험 자산에 대한 외부 정보의 소스입니다(예: 애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등).
통합 ID	외부 시스템의 통합 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.

관련 당사자

[관련 당사자] 페이지를 사용하여 모든 유형의 관련 당사자를 생성, 갱신 및 추적합니다. 관련 당사자는 연락처 및 클레임 간의 관계를 추적합니다.

참고: 탭을 표시할 수 있는 권한은 회사 관리자에게 있습니다. 만약 사용자의 직무 책임에 관련 당사자 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [관련 당사자] 탭이 제외될 수 있습니다.

*관련 당사자*는 일반적으로 보험 클레임과 관련된 연락처입니다. 각 연락처는 클레임에서 특정 역할이 있을 수 있습니다. [관련 당사자] 탭을 사용하여 연락처와 클레임의 관계를 추적할 수 있습니다. 클레임에서 연락처의 역할의 예로는 청구인, 피보험 운전자, 변호사 등이 있습니다. [관련 당사자] 페이지를 사용하여 관련 당사자를 식별하고 프로필을 작성할 수 있습니다.

관련 당사자 홈페이지 작업

[관련 당사자 홈페이지]는 관련 당사자를 관리하는 페이지입니다.

참고: [관련 당사자 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 회사 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

관련 당사자 레코드 생성

[최근 수정된 관련 당사자] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 관련 당사자 레코드를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [관련 당사자 필드](#) (페이지 754)를 참조하십시오.

관련 당사자 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 표준 리스트를 설명합니다.

관련 당사자 리스트	필터
모든 관련 당사자	관련 당사자 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 관련 당사자
최근 수정된 관련 당사자	[담당자] 필드에 사용자의 이름이 수정 날짜를 기준으로 정렬되어 있는 전체 관련 당사자

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 관련 당사자 보기

[최근 수정된 관련 당사자] 섹션에는 최근에 수정된 관련 당사자가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

관련 당사자 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [관련 당사자 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [관련 당사자 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [관련 당사자 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

관련 당사자 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [관련 당사자 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [관련 당사자 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 당사자 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 당사자 필드

[관련 당사자 편집] 페이지에서는 관련 당사자를 추가하거나 기존 관련 당사자의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다.

[관련 당사자 편집] 페이지에는 관련 당사자의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [관련 당사자 리스트] 페이지와 [관련 당사자 세부 사항] 페이지에서 관련 당사자를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 [관련 당사자] 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
관련 당사자 프로필	
클레임	이 관련 당사자에 연결된 클레임입니다.
컨택트	클레임 이름의 컨택트 이름입니다.
관련 당사자 이름	관련 당사자의 고유 이름입니다.
역할	클레임에서 컨택트의 역할입니다. 적대적 청구인, 청구인, 목격자, 변호사, 피보험 배우자 등이 있습니다.
통화	관련 당사자의 통화입니다.
사고 시 역할	사고에서 관련 당사자의 역할입니다. 운전자, 승객, 보행자 등이 있습니다.
위치	사고가 발생했을 때 청구인이 있었던 위치입니다. 관계있는 차량, 관계없는 차량, 보행자 등이 있습니다.
관련 당사자 세부 사항	
상해 요약	관련 당사자의 상해 요약입니다. 이 필드는 250 자로 제한됩니다.
상해 설명	관련 당사자의 상해에 대한 세부적인 설명입니다. 이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.
관련 당사자 통합	
외부 시스템 ID	관련 당사자에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	관련 당사자에 대한 외부 정보의 소스입니다(예: 애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등).
통합 ID	관련 당사자에 대한 외부 정보의 통합 ID 를 추적합니다.
외부 마지막 갱신일	이 관련 당사자의 데이터가 외부 소스에서 마지막으로 갱신된 날짜 및 시간입니다.

보험

[정책] 페이지를 사용하여 모든 유형의 보험 정책을 생성, 갱신 및 추적합니다. 정책은 보통 보험 회사에서 관리하는 연락처나 비즈니스의 정책이지만, 다른 보험 회사의 정책을 포함해 연락처 또는 비즈니스의 모든 정책을 추적할 수도 있습니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 정책 정보 추적이 없을 경우에는 설정에서 [정책] 탭이 제외될 수 있습니다.

정책은 보험 회사와 보험 계약자 간의 서면 계약으로, 보험 회사는 보험 적용 가능한 사건이 발생하면 보험 혜택을 제공하게 되며 보험 계약자는 추가 보험료 지불에 동의합니다. 정책에서는 보험 회사가 연락처와 비즈니스 관계를 모두 관리하기 위한 구조를 제공합니다.

정책 레코드 유형을 사용하면 보험 회사가 높은 수준의 정책 정보에 접근할 수 있어 정책 중심 관계에서 클라이언트 및 세대 중심 관계로 전환할 수 있습니다. 정책 정보(예: Oracle CRM On Demand 내의 유형, 상태 및 효력 발생일)는 활동, 클레임, 일정 등 클라이언트-세대 중심 관계의 계약을 지원합니다. 정책 레코드 유형을 사용하여 자동차, 재산, 일반 책임, 기타 정책 등 각종 정책을 추적할 수 있습니다. 정책에는 상위 정책이 있을 수 있으므로 각종 정책 구조 및 계층이 지원됩니다. 이러한 정책 계층은 보험을 보험 그룹으로 그룹핑하는 기능을 지원하여 필요한 정책 구조를 사용할 수 있는 유연성을 제공합니다.

정책에 대한 프로필 및 관련 정보

[정책] 페이지에서 정책에 대한 프로필 및 세부 정보를 확인하고 캡처할 수 있습니다. 또한 [정책] 페이지에서 정책의 하위 정책과 다음을 비롯한 기타 관련 정보를 검토할 수도 있습니다.

- [보험 계약자](#) (페이지 760)
- [클레임](#) (페이지 737)
- [보험 자산](#) (페이지 750)
- [보장 범위](#) (페이지 743)
- **활동.** 활동은 정책과 관련될 수 있습니다. [정책 홈페이지]에서 정책과 관련된 활동을 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 [정책 홈페이지 작업](#) (페이지 756)을 참조하십시오.
- **서비스 요청.** 서비스 요청은 정책과 관련될 수 있습니다. [정책 홈페이지]에 정책과 관련된 서비스 요청을 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 [서비스 요청](#) (페이지 412)을 참조하십시오.

정책 홈페이지 작업

[정책 홈페이지]는 정책을 관리하는 페이지입니다.

참고: 회사 관리자는 [정책 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정할 수 있습니다. 또한 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

보험 생성

[최근 수정된 정책] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 정책을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [정책 필드](#) (참조 "[보험 필드](#)" 페이지 758)를 참조하십시오.

정책 리스트 작업

Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 정책에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

보험 리스트	필터
전체 보험	레코드 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 정책입니다.
최근 수정한 보험	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있고 수정일을 기준으로 정렬된 모든 정책입니다.
내 보험	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 보험입니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 정책 보기

[최근 수정된 정책] 섹션에는 최근에 수정된 정책이 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

정책 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [정책 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [정책 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [정책 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

정책 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [정책 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [정책 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

보험 관리

정책을 관리하려면 [상위 정책 추적](#) (참조 "[상위 보험 추적](#)" 페이지 758) 태스크를 수행합니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

보험

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)
- 첨부 관련 작업 (페이지 159)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

상위 보험 추적

보험의 상위 보험을 추적할 수 있도록 하려면 상위 보험을 하위 보험의 [상위 보험] 필드에 추가합니다.

상위 보험을 추적하려면

- 1 보험을 선택합니다.
보험 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2 [보험 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 3 [보험 편집] 페이지에서 [상위 보험] 필드를 선택하고 보험을 선택합니다.

보험 필드

[보험 편집] 페이지에서는 보험을 추가하거나 기존 보험의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [보험 편집] 페이지에는 보험의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

[정책 리스트] 페이지와 [정책 세부 사항] 페이지에서 정책 레코드를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)을 참조하십시오.

팁: 정책 레코드 내에서 상위 정책을 선택하여, 정책이 다른 정책의 하위로 나타나는 정책 계층을 표시할 수 있습니다. 상위 보험 추적에 대한 자세한 내용은 [상위 보험 추적](#) (페이지 758)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 보험 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
보험 프로필	

필드	설명
보험 번호	주로 보험 시스템에서 생성되는 보험 번호입니다.
보험 유형	자동차, 자산, 일반 책임, 작업자 보상, 생명 등 보험의 유형입니다.
상태	신규 비즈니스, 시행 중, 보류 중, 종결, 갱신, 견적 등의 보험 상태입니다.
하위 상태	제출, 브로커 검토, 취소, 만료 등의 보험 하위 상태입니다.
통화	보험의 통화입니다.
효력 발생일	보험의 효력이 발생하는 날짜입니다.
만료일	보험이 만료되는 날짜입니다.
취소일	보험이 취소된 날짜입니다.
요율 상태	특정 지역의 보험에 적용될 수 있는 보험 요율입니다
보험 요율	이 보험에 적용되는 보험 요율입니다. 보험 회사마다 보험 요율 체계가 다를 수 있습니다 (예: 01, 02, 03 등)
담당자	보험 레코드의 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
보험 통합	
외부 시스템 ID	보험에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등 보험에 대한 외부 정보 소스입니다.
통합 ID	보험에 대한 외부 정보의 통합 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	이 보험의 데이터가 외부 소스에서 마지막으로 갱신된 날짜 및 시간입니다.
보험 상담원	
담당 에이전시	보험을 최초 설정한 담당 에이전시입니다.
담당 상담원	이 보험을 처리하는 담당 상담원입니다.
추천 경로	인터넷, DM, 잡지 광고, 컨택트 추천 등의 추천 경로입니다.

보험

필드	설명
프로듀서 코드	이 보험을 보험자에게 연결해 준 프로듀서의 코드입니다.
보험 계약 금액	사망 또는 만기 시 지불하도록 보험 정책에 명시된 금액입니다.
총 보험료	이 보험의 총 보험료입니다.
청구 상태	청구, 경과, 지불 등 보험금 청구 상태입니다.
송장 만기일	보험 송장이 만기되는 날짜입니다.
기간	1년, 2년 등 보험의 기간입니다.
보험료 지불 방법	현금, 차변 기입, 수표, 전자이체 등 고객이 보험료를 지불하는 데 사용하는 방법입니다.

보험 계약자

[보험 계약자] 페이지를 사용하여 보험 계약자 유형을 생성, 갱신 및 추적합니다. *보험 계약자*는 일반적으로 보험 회사가 관리하는 보험을 담당하는 컨택트입니다.

보험 계약자 레코드는 컨택트와 정책 간의 관계를 추적하는 데 사용됩니다. 레코드에는 컨택트가 정책에 포함할 수 있는 모든 유형의 역할이 캡처됩니다. 역할의 예로는 피보험자, 주 운전자, 수익자 등이 있습니다. 필요에 따라 다른 역할을 생성할 수 있습니다. 필드 및 필드 값 설정에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 보험 계약자 정보 추적 권한이 없을 경우에는 탭 설정에서 [보험 계약자] 탭이 제외될 수 있습니다.

보험 계약자 홈페이지 작업

[보험 계약자 홈페이지]는 보험 계약자를 관리하는 페이지입니다.

참고: [보험 계약자 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

보험 계약자 생성

[최근 수정된 보험 계약자] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 보험 계약자를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [보험 계약자 필드](#) (페이지 762)를 참조하십시오.

보험 계약자 리스트 작업

Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 보험 계약자에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

보험 계약자 리스트	필터
전체 보험 계약자	보험 계약자의 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 모든 보험 계약자
최근 수정된 보험 계약자	수정일을 기준으로 정렬된 전체 보험 계약자

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 보험 계약자 보기

[최근 수정된 보험 계약자] 섹션에는 최근에 수정된 보험 계약자가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

보험 계약자 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 포함된 경우에는 회사 관리자가 [보험 계약자 홈페이지]에 표시할 수 있게 설정한 섹션에 따라 다른 섹션을 [보험 계약자 홈페이지]에 추가할 수 있습니다.

다음 절차에서는 [보험 계약자 홈페이지]에 섹션을 추가하는 방법에 대해 설명합니다.

보험 계약자 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [보험 계약자 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [보험 계약자 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [보험 계약자 관리](#) (페이지 762)
- [보험 계약자 필드](#) (페이지 762)

보험 계약자 관리

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- 레코드 생성 (페이지 54)
- 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)
- 선택한 레코드에 레코드 연결 (페이지 112)
- 리스트 작업 (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- 보험 계약자 홈페이지 작업 (페이지 760)
- 보험 계약자 필드 (페이지 762)

보험 계약자 필드

[보험 계약자 편집] 페이지에서는 보험 계약자를 추가하거나 기존 보험 계약자의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [보험 계약자 편집] 페이지에는 보험의 전체 필드 집합이 표시됩니다.

팁: [보험 계약자 리스트] 페이지와 [보험 계약자 세부 사항] 페이지에서 보험 계약자 정보를 편집할 수도 있습니다. 레코드 갱신에 대한 자세한 내용은 레코드 세부 사항 갱신 (페이지 109)을 참조하십시오.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
보험 계약자 프로필	
보험	보험 계약자와 연결된 증권입니다.
컨такт 보유자	보험의 컨такт 이름입니다.
보험 계약자 이름	보험 계약자의 고유 이름입니다.
역할	이 보험에서 컨такт의 역할입니다. 피보험자, 주 운전자, 수혜자 등의 역할이 있습니다.

필드	설명
통화	보험 계약자의 통화입니다.
보험 유형	1 차, 2 차 등 보험에서 각 컨택트의 피보험 유형입니다.
비율	보험에 대해 소유자가 가지고 있는 권리의 비율입니다. 예를 들어, 생명 보험의 경우 고객은 이 비율에 따라 보험금을 받을 수 있습니다.
보험 계약자 통합	
외부 시스템 ID	보험 계약자에 대한 외부 정보의 외부 소스 ID 를 추적합니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 소스	보험 계약자에 대한 외부 정보의 소스입니다(예: 애플리케이션 이름, 데이터베이스 이름, 통합 이름 등). 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
통합 ID	보험 계약자에 대한 외부 정보의 통합 ID 입니다. 이 필드에는 최대 50 자까지 입력할 수 있습니다.
외부 마지막 갱신일	이 보험 계약자의 데이터가 외부 소스에서 마지막으로 갱신된 날짜 및 시간입니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [보험 계약자 홈페이지 작업](#) (페이지 760)

중개인 프로필

[중개인 프로필] 탭은 보험 제품을 판매하거나 서비스를 제공하는 보험 중개인을 나타냅니다. 매년 채널 관리자는 대개 각 중개인을 만나고 해당 연도의 새 중개인 프로필을 생성합니다. 브로커 프로필은 특정 연도의 중개인에 대한 인구 정보를 캡처합니다.

Oracle CRM On Demand 의 [중개인 프로필] 페이지에서는 중개인 이름, 주소, 전화 번호, 팩스 번호, 웹 사이트, 매출, 비즈니스 설명 등의 파트너에 대한 인구 정보를 캡처할 수 있습니다. 중개인 프로필은 파트너의 하위입니다. 파트너에 대한 자세한 내용은 [파트너](#) (페이지 442)를 참조하십시오.

중개인 프로필 홈페이지 작업

[중개인 프로필 홈페이지]는 중개인 프로필을 관리하는 페이지입니다.

참고: [중개인 프로필 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

중개인 프로필 생성

[최근 수정된 중개인 프로필] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하여 중개인 프로필을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [중개인 프로필 필드](#) (페이지 765)를 참조하십시오.

중개인 프로필 리스트 작업

[중개인 프로필 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 중개인 프로필에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

중개인 프로필 리스트	설명
모든 중개인 프로필	리스트 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 레코드를 표시합니다. 중개인 프로필을 필터링하지 않습니다.
최근 수정한 중개인 프로필	전체 중개인 프로필을 필터링하여 수정일별로 정렬합니다.
모든 전국 중개인 프로필	하위 채널이 전국으로 설정된 모든 중개인 프로필을 필터링합니다.
내 중개인 프로필	[담당자] 필드의 사용자 이름으로 중개인 프로필을 필터링합니다.

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

새 리스트를 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정한 내 중개인 프로필 섹션 보기

[최근 수정한 내 중개인 프로필] 섹션에는 최근에 수정한 사용자 담당 중개인 프로필 요청이 표시됩니다. 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

중개인 프로필 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [중개인 프로필 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 중개인 프로필 리스트
- 최근 수정한 내 중개인 프로필

- 내 중개인 프로필
- 모든 전국 중개인 프로필.

[중개인 프로필 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [중개인 프로필 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [중개인 프로필 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지의 섹션을 구성한 다음 그런 다음 [저장]을 클릭합니다.

중개인 프로필 관리

모든 레코드에 공통으로 적용되는 기타 절차는 [레코드 작업](#) (페이지 49)을 참조하십시오.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

중개인 프로필 필드

[중개인 프로필 편집] 페이지에서는 중개인 프로필을 추가하거나 기존 중개인 프로필의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [중개인 프로필 편집] 페이지에는 중개인 프로필의 전체 필드가 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 이 표에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

보험

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
인구 정보	
중개인 프로필 이름	중개인 프로필의 이름입니다. 레코드가 중복되지 않도록 하려면 회사에서 설정한 약자, 대문자 사용 등에 관한 명명 규칙을 따르십시오.
파트너	이 프로필을 가진 중개인의 이름입니다.
하위 채널	중개인 보장 범위에 대한 설명입니다. 옵션에는 [글로벌], [로컬], [전국], [지역] 및 [도매업체]가 포함됩니다.
세그먼트화	중개인 세그먼트화에 대한 설명입니다. 옵션에는 [상업 광고], [증가] 및 [소매]가 포함됩니다.
중개인 프로필 연도	중개인 프로필이 유효한 기간의 연도입니다.
전화 번호	중개인의 전화 번호입니다.
팩스 번호	중개인의 팩스 번호입니다.
웹 사이트	중개인의 URL 주소입니다.
국가	중개인의 기반이 되는 국가입니다.
주소 1	중개인 위치의 주소입니다.
주소 2	중개인 위치의 주소입니다.
구/군/시	중개인의 기반이 되는 구/군/시입니다.
시/도	중개인이 위치한 주(주를 사용하는 미국 등의 관할구)나 지역(지역을 사용하는 캐나다 등의 관할구)입니다. CA(캘리포니아), ON(온타리오) 등이 있습니다.
우편 번호	중개인 위치의 우편 번호입니다.
기타	
회사 개요	중개인에 대한 개요입니다.
회사의 기존 및 미래 성장	중개인 내역 및 미래 성장에 대한 설명입니다.
지역/지역 구조	중개인 지역 및 지역 구조에 대한 설명입니다.

12 자동차

Oracle CRM On Demand에서는 자동차 정보를 제공하는 다음과 같은 레코드 유형을 제공합니다.

- **차량.** 이러한 페이지를 사용하여 차량의 판매 내역 및 서비스 내역을 추적합니다.
- **딜러.** 이러한 페이지를 사용하여 딜러 정보를 관리합니다.

참고: 이러한 레코드 유형은 Oracle CRM On Demand Automotive Edition에서만 사용할 수 있습니다.

딜러

[딜러] 홈페이지를 사용하여 딜러 레코드를 생성, 갱신 및 추적합니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 의해 교육 이벤트 추적 권한이 없을 경우에는 정에서 [딜러] 탭이 제외될 수 있습니다.

딜러 홈페이지 작업

[딜러 홈페이지]는 딜러를 관리하는 곳입니다.

참고: [딜러 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

딜러 생성

[최근 확인한 내 딜러] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 딜러를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [딜러 필드](#) (페이지 769)를 참조하십시오.

딜러 리스트 작업

[딜러 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 딜러에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

딜러 리스트

필터

자동차

딜러 리스트	필터
전체 딜러	딜러 담당자에 관계없이 사용자가 볼 수 있는 전체 딜러입니다.
내 딜러	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 딜러입니다.
최근 수정된 딜러	[담당자] 필드에 사용자 이름이 있는 전체 딜러입니다(수정일별로 정렬됨).

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand 와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 딜러 보기

[최근 수정한 내 딜러] 섹션에는 가장 최근에 수정한 딜러가 표시됩니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

딜러 관련 기회 보기

[딜러 관련 기회] 섹션에는 사용자에게 할당된 최상위 기회가 표시됩니다.

딜러 관련 기회 리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

딜러 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 포함된 경우 [딜러 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 딜러
- 최근 수정된 딜러
- 최근 생성된 딜러
- 최근 수정된 딜러
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 시스템 관리자가 [딜러 홈페이지]에 보고서 섹션을 표시할 수 있음)

딜러 홈페이지에 섹션을 추가하려면

- 1 [딜러 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [딜러 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 섹션을 추가 또는 제거하고 페이지에 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

딜러 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [딜러 필드](#) (페이지 769)
- [딜러 관리](#) (페이지 769)

딜러 관리

딜러를 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)
- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)
- [노트 추가](#) (페이지 154)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [일정 및 활동 관리](#) (페이지 196)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

관련 정보

딜러 관련 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- [딜러](#) (페이지 767)
- [딜러 필드](#) (페이지 769)
- [딜러 홈페이지 작업](#) (페이지 767)
- [분석](#) (페이지 847)

딜러 필드

[딜러 편집] 페이지에서는 딜러를 추가하거나 기존 딜러의 세부 사항을 업데이트할 수 있습니다. [딜러 편집] 페이지에는 딜러에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

자동차

참고: 회사 관리자는 필드, 선택 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 딜러 정보	
이름	자동차 딜러의 이름입니다. 100 자로 제한됩니다.
전화 번호	딜러의 전화 번호입니다.
딜러 유형	딜러 유형(예: 트럭 딜러)입니다. 20 자로 제한됩니다.
사이트	딜러의 웹사이트입니다. 50 자로 제한됩니다.
전자 우편	딜러의 연락처 전자 우편 주소입니다. 50 자로 제한됩니다.
참고: 다음 청구 및 배송 주소 필드는 기본적으로 사용할 수 없습니다. 회사 관리자가 추가 섹션의 일부로 [딜러 세부 사항] 페이지에서 설정해야 합니다. [세부 사항] 페이지 설정에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.	
청구 주소 1, 2, 3	딜러의 청구 주소입니다. 참고: 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 청구 주소는 읽기 전용이며 주소 필드는 공유 주소의 요구 사항에 맞게 변경됩니다. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 주소를 참조하십시오 .
청구 구/군/시	없음.
청구 국가	딜러의 청구 주소에 지정된 국가입니다. 유효한 기본값은 전 세계 모든 국가의 이름입니다. 미국의 경우 유효한 값은 USA 입니다. Oracle CRM On Demand에서는 이 필드의 유효한 값을 수정할 수 없습니다. 데이터를 가져오기 전에 가져오기 데이터가 이 필드의 유효한 값과 일치하는지 확인합니다. 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
청구 사서함/분류 코드	파일에 미국 외 다른 지역의 주소가 들어 있을 경우 식민령/구역, CEDEX 코드, 주소 4, URB, 지역 주소 항목을 이 필드에 매핑합니다. 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
청구 시/도	파일에 미국 외 다른 지역의 주소가 들어 있을 경우 MEX 주, BRA 주, 교구, 관할 지역, 섬, 현, 지역, 에미레이트, Oblast 주소 항목 또는 미국 주에 해당하는 항목을 이 필드에 매핑합니다. 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
청구 주(미국)	모든 미국 주에 대한 유효한 기본값은 표준 2 자 약어(모두 대문자)입니다. Oracle CRM On Demand에서는 이 필드의 유효한 값을 수정할 수 없습니다. 데이터를 가져오기 전에 가져오기 데이터가 이 필드의 유효한 값과 일치하는지 확인합니다.
청구 우편 번호	없음.
배송 주소 1, 2, 3	딜러의 배송 주소입니다. 국가별로 주소 필드를 매핑하는 방법에 대한 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오. 참고: 회사에 대한 공유 주소가 설정된 경우 배송 주소는 읽기 전용이며 주소 필드는 공유 주소의 요구 사항에 맞게 변경됩니다. 공유 주소에 대한 자세한 내용은 주소를 참조하십시오 .

필드	설명
배송 구/군/시	없음.
배송 국가	유효한 기본값은 전 세계 모든 국가의 이름입니다. 미국의 경우 유효한 값은 <i>USA</i> 입니다. Oracle CRM On Demand에서는 이 필드의 유효한 값을 수정할 수 없습니다. 데이터를 가져오기 전에 가져오기 데이터가 이 필드의 유효한 값과 일치하는지 확인합니다. 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
배송 사서함/분류 코드	파일에 미국 외 다른 지역의 주소가 들어 있을 경우 식민령/구역, CEDEX 코드, 주소 4, URB, 지역 주소 항목을 이 필드에 매핑합니다. 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
배송 시/도	파일에 미국 외 다른 지역의 주소가 들어 있을 경우 MEX 주, BRA 주, 교구, 관할 지역, 섬, 현, 지역, 에미레이트, Oblast 주소 항목 또는 미국 주에 해당하는 항목을 이 필드에 매핑합니다. 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.
배송 주(미국)	모든 미국 주에 대한 유효한 기본값은 표준 2 자 약어(모두 대문자)입니다. Oracle CRM On Demand에서는 이 필드의 유효한 값을 수정할 수 없습니다. 데이터를 가져오기 전에 가져오기 데이터가 이 필드의 유효한 값과 일치하는지 확인합니다.
배송 우편 번호	없음.
추가 정보	
상태	딜러의 상태입니다(예: 활성).
상위 딜러	현재 딜러 레코드의 상위 딜러입니다.
통화	유효 통화입니다.
순위	다른 딜러에 대한 딜러의 등급으로 보통 판매 또는 서비스 용도로 사용됩니다. 22 자로 제한됩니다.
담당자	<p>딜러 레코드 담당자입니다.</p> <p>일반적으로 레코드 담당자는 레코드를 갱신하거나, 레코드를 다른 담당자에게 전송하거나, 레코드를 삭제할 수 있습니다. 하지만 회사 관리자가 접근 수준을 조정하여 사용자의 접근을 제한하거나 확장할 수 있습니다.</p> <p>[담당자] 필드의 값에 따라 사용자 또는 관리자가 [분석] 페이지에서 실행하는 보고서에 포함될 레코드가 결정됩니다.</p> <p>회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 "데이터 접근, 레코드 고유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50)를 참조하십시오.</p>
URL	딜러의 웹사이트 주소입니다. 100 자로 제한됩니다.
상위 사이트	상위 딜러의 웹사이트입니다. 50 자로 제한됩니다.
단계	딜러의 적용 및 계약 프로세스 절차입니다. 기본값에는 활성, 적용 보류, 후보 및 계약

자동차

필드	설명
	보류가 있습니다.

사용자정의 필드

참고: 일반적으로 [애플리케이션 사용자정의] 권한이 있는 회사 시스템 관리자가 사용자정의 필드를 생성합니다.

딜러 레코드는 고객사 레코드의 사용자정의 필드를 상속하기 때문에, 고객사 레코드에서 생성한 모든 사용자정의 필드는 딜러 레코드의 사용자정의 필드와 동일하게 표시됩니다. 하지만 딜러 레코드에서 생성한 사용자정의 필드는 자동으로 딜러 레코드에 나타나지 않습니다.

[고객사] 뷰와 [딜러] 뷰에 동일한 사용자정의 필드가 표시되도록 하려면 회사의 시스템 관리자가 고객사 레코드에 사용자정의 필드를 생성하여 이 필드를 [고객사] 뷰 및 [딜러] 뷰 모두에 표시하면 됩니다.

[고객사] 뷰와 [딜러] 뷰에 동일한 사용자정의 필드를 표시하지 않으려면, 회사의 시스템 관리자가 고객사에 대해 고객사 특정 사용자정의 필드를 생성하여 [고객사] 뷰에만 표시하면 됩니다.

사용자정의 필드에 대한 자세한 내용은 사용자정의 필드 정보를 참조하십시오.

관련 정보

다음에서 딜러 관련 항목을 참조하십시오.

- [딜러](#) (페이지 767)
- [딜러 홈페이지 작업](#) (페이지 767)
- [딜러 관리](#) (페이지 769)

차량

[차량] 페이지를 사용하여 차량을 생성, 갱신 및 추적합니다.

참고: 사용자가 사용할 수 있는 탭은 회사 관리자가 결정합니다. 사용자의 직무 권한에 차량 정보 추적 권한이 없을 경우에는 설정에서 [차량] 탭이 제외될 수 있습니다.

차량 홈페이지 작업

[차량 홈페이지]는 차량을 관리하는 페이지입니다.

참고: [차량 홈페이지] 레이아웃을 사용자 지정하는 작업은 관리자가 수행할 수 있습니다. 만약 사용자 역할에 [홈페이지 개인화] 권한이 있는 경우 페이지에 섹션을 추가하거나 페이지에서 섹션을 제거할 수 있습니다.

차량 생성

[최근 확인한 내 차량] 섹션에서 [신규] 단추를 클릭하면 차량을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [레코드 생성](#) (페이지 54) 및 [차량 필드](#) (페이지 781)를 참조하십시오.

차량 리스트 작업

[차량 리스트] 섹션에는 많은 리스트가 표시됩니다. Oracle CRM On Demand에는 표준 리스트가 포함되어 있습니다. 모든 표준 리스트가 공용입니다. 사용자와 해당 관리자는 각기 다른 기준에 따라 추가 리스트를 생성할 수 있습니다.

다음 표에서는 차량에 대한 표준 리스트를 설명합니다.

차량 리스트	필터
전체 차량	차량 등록 번호(VIN)별로 정렬된 전체 차량
최근에 수정된 모든 차량	수정일을 기준으로 정렬된 전체 차량

리스트를 보려면 리스트 이름을 클릭합니다.

리스트를 새로 생성하려면 [신규]를 클릭합니다. 리스트 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 생성 및 재정의](#) (페이지 125)를 참조하십시오.

모든 사용 가능한 리스트를 검토하려면 새 리스트를 생성하거나 기존 리스트를 표시, 편집 또는 삭제하고 [리스트 관리]를 클릭합니다. [리스트 관리] 페이지에는 Oracle CRM On Demand와 함께 제공되는 표준 리스트도 포함되어 있습니다. 이러한 리스트는 보기 전용이므로 편집하거나 삭제할 수 없습니다.

최근 수정된 차량 보기

[최근 수정한 내 차량] 섹션에는 가장 최근에 수정한 차량이 표시됩니다.

차량 관련 서비스 요청 보기

[차량 관련 서비스 요청] 섹션에는 다음 정보가 표시됩니다.

- **서비스 번호.** 사용자에게 할당된 서비스 요청입니다. SR 번호를 클릭하여 서비스 요청을 검토합니다.
- **제목.** 서비스 요청의 제목입니다.
- **자산.** 서비스 요청에 해당하는 자산입니다.
- **전체 리스트 표시.** 차량 관련 서비스 요청의 리스트를 확장합니다.

리스트를 확장하려면 [전체 리스트 표시]를 클릭합니다.

차량 홈페이지에 섹션 추가

사용자 역할에 [홈페이지 사용자 지정] 권한이 있는 경우 [차량 홈페이지]에 다음 섹션의 일부 또는 모두를 추가할 수 있습니다.

- 최근 생성된 차량
- 최근 수정된 차량
- 최근 생성된 차량

자동차

- 최근 수정된 차량
- 하나 이상의 보고서 섹션(회사 관리자가 [차량 홈페이지]에 표시할 수 있는 보고서 섹션을 지정할 수 있음) [차량 홈페이지]에 섹션을 추가하려면 다음 태스크를 완료합니다.

[차량 홈페이지]에 섹션을 추가하려면

- 1 [차량 홈페이지]에서 [레이아웃 편집]을 클릭합니다.
- 2 [차량 홈페이지 레이아웃] 페이지에서 화살표를 클릭하여 페이지에서 섹션을 추가 또는 제거하고 섹션을 구성합니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.

관련 정보

다음에서 차량 관련 항목을 참조하십시오.

- [차량 필드](#) (페이지 781)
- [차량 관리](#) (페이지 774)

차량 관리

다음 항목에서는 Oracle CRM On Demand 에서 차량을 관리할 때 회사 관리자가 수행할 수 있는 선택적 구성을 설명합니다.

- [차량 제품 유형을 사용하도록 설정](#) (페이지 776)
- [서비스 요청에서 차량 연결을 사용하도록 설정](#) (참조 "서비스 요청에서 차량 연결 활성화" 페이지 775)

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 절차를 볼 수 있습니다.

- [차량 소유권 갱신](#) (페이지 778)
- [차량 서비스 요청 추적](#) (페이지 777)
- [차량 판매 내역 추적](#) (페이지 778)
- [차량 서비스 내역 추적](#) (페이지 779)
- [차량 금융 정보 추적](#) (페이지 780)

참고: 이 기능은 표준 애플리케이션에 포함되지 않으므로 현재 사용 중인 버전의 Oracle CRM On Demand 에서 이 기능을 사용하지 못할 수도 있습니다.

여러 레코드 유형에 공통적으로 적용되는 단계별 절차는 다음을 참조하십시오.

- [레코드 생성](#) (페이지 54)
- [레코드 세부 사항 갱신](#) (페이지 109)
- [선택한 레코드에 레코드 연결](#) (페이지 112)

- [리스트 작업](#) (페이지 119)
- [레코드 작업](#) (페이지 49)
- [노트 추가](#) (페이지 154)
- [레코드 소유권 이전](#) (페이지 142)
- [자산 추적](#) (페이지 285)(고객사에 차량 연결 포함)
- [레코드에 파일 및 URL 첨부](#) (페이지 162)
- [레코드 감사 추적 보기](#) (페이지 176)
- [레코드 삭제/복원](#) (페이지 173)
- [자산 추적](#) (페이지 285)(고객사에 차량 연결 포함)
- [레코드 유형 이름 변경](#)

참고: 회사 관리자는 필드, 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 Oracle CRM On Demand 를 사용자 지정할 수 있습니다. 따라서 보이는 정보는 온라인 도움말에 설명되어 있는 표준 정보와 다를 수 있습니다.

또한 접근 수준에 따라 앞의 리스트에 설명되어 있는 절차 중 일부를 수행할 수 없는 경우도 있습니다.

팁: 표준 애플리케이션에서는 Oracle CRM On Demand 의 포트폴리오 고객사 리스트에 차량이 포함됩니다. 그러나 관리자가 회사 프로필에서 [포트폴리오 고객사에서 차량/자산 레코드 제외] 확인란을 선택하는 경우 포트폴리오 고객사 리스트에 차량이 포함되지 않습니다.

관련 정보

다음에서 차량 관련 항목을 참조하십시오.

- [차량](#) (페이지 772)
- [차량 필드](#) (페이지 781)
- [차량 홈페이지 작업](#) (페이지 772)
- [분석](#) (페이지 847)

서비스 요청에서 차량 연결 활성화

기본 서비스 요청 레이아웃에는 차량 연결이 표시되지 않습니다. 그러나 회사 관리자가 다음 절차를 완료하여 사용자 지정 서비스 요청 페이지 레이아웃을 구성할 수 있습니다.

서비스 요청 레코드에서 차량 연결을 표시하려면

- 1 임의 페이지에서 [관리], [애플리케이션 사용자 지정], [서비스 요청], [서비스 요청 페이지 레이아웃] 순으로 클릭합니다.

- 2 [페이지 레이아웃] 리스트에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 기존 레이아웃을 수정하려면 해당 [편집] 링크를 클릭합니다.
 - 새 레이아웃을 생성하려면 [새 레이아웃] 단추를 클릭합니다.
 - 기존 레이아웃을 복사하려면 [복사] 링크를 클릭합니다.페이지 레이아웃 마법사가 표시됩니다.

참고: 클릭하는 [페이지 레이아웃] 링크에 따라 페이지 레이아웃 마법사의 단계 수가 다를 수 있습니다.
- 3 1 단계 [레이아웃 이름]에 레이아웃 이름과 설명(선택 사항)을 입력합니다.
- 4 2 단계 필드 설정에서 필요에 따라 필드 특성을 선택합니다.
- 5 3 단계 필드 레이아웃에서 [차량] 필드가 서비스 요청 페이지 레이아웃에서 사용 가능한지 확인합니다.
- 6 [완료]를 클릭하여 마법사를 종료합니다.

이제 역할 관리 마법사를 사용하여 사용자 역할에 새 사용자 지정 레이아웃을 할당해야 합니다.
- 7 [관리]를 클릭하고 [사용자 관리 및 접근 관리]를 클릭한 다음 [역할 관리]를 클릭합니다.
- 8 사용자 지정 서비스 요청 페이지 레이아웃을 할당할 역할을 찾고 [편집]을 클릭합니다.
- 9 마법사의 6 단계에서 서비스 요청 레코드에 대해 페이지 레이아웃 이름을 사용자 지정 서비스 요청 페이지 레이아웃으로 변경합니다.
- 10 [완료]를 클릭하여 마법사를 종료합니다.

참고: 차량 연결을 활성화하면 차량 검색 페이지 레이아웃을 갱신하여 사용자에게 표시되는 연결 선택을 변경할 수도 있습니다. 자세한 내용은 검색 레이아웃 관리를 참조하십시오.

차량 제품 유형을 사용하도록 설정

일반적으로 회사 관리자는 제품을 추가할 때 관리 도구의 콘텐츠 관리 부분을 사용합니다. 차량의 경우 관리자는 제품 레코드에서 [제품 유형] 필드를 [차량]으로 갱신할 수 있습니다. 차량의 제품 유형 레코드는 제품 기본 레이아웃에 표시되지 않습니다. 차량의 제품 유형을 사용하도록 설정하기 위해 회사 관리자는 다음 절차를 수행하여 사용자 지정 제품 페이지 레이아웃을 생성할 수 있습니다.

차량 제품 유형 레코드를 표시하려면

- 1 페이지에서 [관리], [애플리케이션 사용자 지정], [제품], [제품 페이지 레이아웃]을 차례로 클릭하고 [포트폴리오 페이지 표준 레이아웃]을 새 레이아웃에 복사합니다.
- 2 다음과 같이 제품에 대해 페이지 레이아웃 마법사를 완료합니다.

- a 1 단계에서 레이아웃 이름을 입력합니다.
 - b 2 단계에서 해당 [필드 유형]의 [필수] 확인란을 선택합니다.
 - c 3 단계에서 해당 [제품 유형] 필드가 오른쪽에 있는 [주요 제품 정보] 섹션에 나열되어 있는지 확인합니다.
 - d [완료]를 클릭하여 마법사를 종료합니다.
- 3** 필요한 경우 [역할 관리 마법사]를 사용하여 사용자 역할에 새 사용자 지정 레이아웃을 할당합니다.
- a [관리]를 클릭하고 [사용자 관리 및 접근 관리]를 클릭한 다음 [역할 관리]를 클릭합니다.
 - b 사용자 지정 제품 페이지 레이아웃에 할당하려는 역할을 찾아 [편집]을 클릭합니다.
 - c 마법사의 6 단계에서 [페이지 레이아웃 이름]을 [제품] 레코드의 사용자 지정 제품 페이지 레이아웃으로 변경합니다.
 - d [완료]를 클릭하여 마법사를 종료합니다.

역할이 수정된 사용자는 [컨텐츠 관리] 기능을 사용하여 [제품 유형] 필드가 있는 제품 레코드를 생성할 수 있습니다. 제품 추가에 대한 자세한 내용은 회사 제품 설정을 참조하십시오.

자세한 내용은 회사 제품 설정을 참조하십시오.

차량 서비스 요청 추적

차량 서비스 요청을 검토, 갱신 또는 생성하려면 차량 레코드를 갱신하거나 연결된 차량에 대한 서비스 요청을 생성합니다.

차량 서비스 요청을 추적하려면

- 1** 추적할 차량을 선택합니다.
차량 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.
- 2** 차량 세부 사항 페이지의 서비스 요청 제목 표시줄에서 [신규]를 클릭합니다.
참고: 서비스 요청을 생성할 때 딜러를 선택하면 사용자가 모든 연락처 검색에서 관련 딜러에 대한 연락처로 변경할 수 있습니다. 필터를 변경하여 필요한 대로 쿼리를 실행할 수 있습니다.
- 3** 서비스 요청 편집 페이지에서 정보를 입력합니다.
다음 표에서는 서비스 내역에 대한 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
서비스 번호	Oracle CRM On Demand 에서 이 번호를 생성합니다.
제목	이 활동의 제목이나 간단한 설명입니다.
우선 순위	서비스 요청의 우선 순위입니다(예: 1-신속, 2-상 또는 3-중).

필드	설명
상태	서비스 요청의 상태입니다(예: 개시, 보류 또는 마감).
개시 시간	서비스 요청이 개시된 시간을 나타냅니다. Oracle CRM On Demand 에서 이 숫자를 생성합니다.
컨택트	서비스 요청에 관련된 컨택트입니다.
딜러	서비스 요청에 관련된 딜러입니다.
담당자	서비스 요청 담당자입니다.

참고: 서비스 요청을 생성할 때 딜러를 선택하면 모든 컨택트가 기본적으로 딜러와 연결된 컨택트만으로 변경됩니다. 필터를 변경하여 모든 컨택트를 쿼리할 수 있습니다.

차량 소유권 갱신

차량이 판매되면 차량 레코드를 갱신하여 차량 소유권을 추적합니다.

1 차량을 선택합니다.

차량 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [차량 세부 사항] 페이지의 제목 표시줄에서 [편집]을 클릭합니다.

[차량 세부 사항] 페이지의 필드에 대한 자세한 내용은 [차량 필드](#) (페이지 781)를 참조하십시오.

3 [차량 편집] 페이지의 차량 레코드에서 [담당자] 필드를 갱신합니다.

4 레코드를 저장합니다.

- 이 레코드를 저장한 다음 레코드 [차량 세부 사항] 페이지를 열려면 [저장]을 클릭합니다. 이 페이지에서 해당 레코드에 정보를 연결할 수 있습니다.
- 이 레코드를 저장한 다음 편집 페이지를 열려면 차량 저장 및 새로 만들기 를 클릭합니다. 이 페이지에서 다른 차량 레코드를 생성할 수 있습니다.

차량 판매 내역 추적

차량 판매 내역을 검토, 갱신 또는 생성하려면 차량 레코드를 갱신합니다.

차량 판매 내역을 추적하려면

1 차량을 선택합니다.

차량 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [차량 세부 사항] 페이지에서 [판매 내역] 섹션을 찾아 제목 표시줄에서 [추가]를 클릭합니다.

참고: [차량 세부 사항] 페이지에 [판매 내역] 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [판매 내역] 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

3 [판매 내역] 페이지에서 정보를 입력합니다.

다음 표에서는 판매 내역 정보를 추적할 수 있는 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
판매 번호	시스템에서 생성된 번호입니다.
통화 코드	통화 기본값입니다.
담당자 이름	성을 선택하면 이 필드가 채워집니다.
담당자 성	차량 담당자입니다.

4 레코드를 저장합니다.

차량 서비스 내역 추적

차량의 서비스 내역을 검토, 갱신 또는 생성하려면 차량 레코드를 갱신합니다. 서비스 내역에는 서비스 요청 및 차량에 관련된 기타 서비스가 포함될 수 있습니다.

차량 서비스 내역을 추적하려면

1 차량을 선택합니다.

차량 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [차량 세부 사항] 페이지의 [서비스 내역] 제목 표시줄에서 [추가]를 클릭합니다.

참고: 차량 세부 사항 페이지에 서비스 내역 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 서비스 내역 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

3 [서비스 내역 편집] 페이지에서 정보를 입력합니다.

다음 표에서는 서비스 내역에 대한 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
서비스 내역 번호	30 자로 제한된 서비스 내역 번호입니다. Oracle CRM On Demand 에서 이 번호를 생성합니다.
서비스 요청 번호	이 서비스 내역에 연결된 서비스 요청 레코드입니다. 64 자로 제한됩니다.

필드	설명
담당자 성	차량 담당자입니다. 50 자로 제한됩니다.
서비스일	기본값은 오늘 날짜입니다.
통화 코드	통화 기본값입니다. 20 자로 제한됩니다.
서비스 이름	서비스 내역 레코드에 연결된 이름 또는 번호입니다. 100 자로 제한됩니다.
제조사	차량의 제조사 또는 브랜드 이름입니다. 읽기 전용입니다.
담당자 이름	성을 선택하면 이 필드가 채워집니다. 50 자로 제한됩니다.
서비스 제공자	차량에 서비스를 제공하는 딜러 또는 서비스 제공자입니다. 100 자로 제한됩니다.
설명	이 필드는 16,350 자로 제한됩니다.

4 레코드를 저장합니다.

차량 금융 정보 추적

차량의 금융 정보를 추적할 수 있습니다.

차량의 금융 정보를 추적하려면

1 차량을 선택합니다.

차량 선택에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오.

2 [차량 세부 사항] 페이지의 [금융 정보] 제목 표시줄에서 [추가]를 클릭합니다.

참고: [차량 세부 사항] 페이지에 [금융 정보] 섹션이 표시되지 않으면 페이지의 오른쪽 맨 위에 있는 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하고 페이지 레이아웃에 [금융 정보] 섹션을 추가하십시오. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 시스템 관리자에게 문의하십시오.

3 [금융 정보 편집] 페이지에서 정보를 입력합니다.

다음 표에서는 금융 정보에 대한 몇 가지 필드 정보를 설명합니다.

필드	설명
금융 세부 사항 번호	시스템에서 생성된 번호입니다. 15 자로 제한됩니다.
용자 회사	30 자로 제한됩니다.

차량 필드

[차량 편집] 페이지에서는 차량을 추가하거나 기존 차량의 세부 사항을 갱신할 수 있습니다. [차량 편집] 페이지에는 차량에 대한 필드가 모두 표시됩니다.

참고: 회사 관리자는 필드, 선택 리스트의 옵션 및 레코드 유형의 이름을 변경하는 등 다양한 방법으로 애플리케이션을 사용자 정의할 수 있습니다. 따라서 표시되는 정보가 이 표에 설명된 표준 정보와 다를 수 있습니다.

다음 표에서는 몇 가지 필드에 대한 추가 정보를 제공합니다.

필드	설명
주요 차량 정보	
VIN	차량 등록 번호(VIN)입니다. 100 자로 제한됩니다.
제조사	차량의 제조사 또는 브랜드 이름입니다. 기본값에는 Metro Motors, Toyota 및 알 수 없는 제조사가 있습니다.
모델	차량의 모델입니다. 기본값에는 4Runner 및 Tacoma 가 있습니다.
년식	차량이 제조된 연도입니다. 이 값은 숫자 선택 리스트이며 숫자가 아닌 문자를 허용하지 않습니다.
제품 이름	제품의 이름입니다. 일반적으로 회사의 시스템 관리자는 제품을 추가할 때 [컨텐츠 관리] 기능을 사용합니다. 차량의 경우 회사의 시스템 관리자는 [제품 유형] 필드가 [차량]으로 설정된 제품 레코드를 갱신할 수 있습니다. [제품 유형]은 제품 기본 레이아웃에 표시되지 않습니다. 차량의 제품 유형을 표시하는 절차는 차량 제품 유형 사용 (참조 " 차량 제품 유형을 사용하도록 설정 " 페이지 776)에 설명되어 있습니다.
외장	차량의 외장입니다. 기본값에는 2WD 및 Prerunner 가 있습니다.
문	차량의 문 수입니다. 기본값에는 2 도어, 3 도어, 4 도어가 있습니다.
외부 색상	차량의 색상입니다.
차량 통화	차량 가격에 대한 통화 지정입니다(예: 미국 달러(USD)).
담당자	차량 레코드 담당자입니다. 회사 관리자가 레코드 유형에 대해 설정한 레코드 소유권 모드에 따라 [레코드 세부 사항] 페이지에 [담당자] 필드 또는 [장부] 필드 중 하나나 모두가 표시되고 이들 필드 중 하나 또는 모두가 비어 있을 수 있습니다. 레코드 소유권 모드에 대한 자세한 내용은 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 (참조 " 데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보 " 페이지 50)를 참조하십시오.
추가 차량 정보	
중고/신차	차량이 신차인지 중고인지 여부입니다.
제품 유형	차량의 유형입니다. 30 자로 제한됩니다.

자동차

필드	설명
	참고: 이 필드는 읽기 전용입니다.
내부 색상	차량의 내부 색상입니다(예: 적색).
변속기	차량의 변속 유형입니다. 기본값에는 자동, 수동, 옵션이 있습니다.
엔진	차량의 엔진 유형입니다. 기본값에는 4 실린더, 6 실린더, 8 실린더, 10 실린더, 옵션이 있습니다.
차체	차량의 본체 유형입니다(예: 쿠페 또는 컨버터블).
담당자	차량의 소유권 유형(예: 업무 또는 회사 차)입니다.
컨택트	차량의 컨택트 담당입니다. 100 자로 제한됩니다. 참고: 이 필드는 읽기 전용입니다.
고객사	차량과 연결된 고객사입니다.
고객사 사이트	고객사의 위치입니다. 50 자로 제한됩니다. 참고: 이 필드는 읽기 전용입니다.
판매 딜러	차량의 판매 딜러 이름입니다. 100 자로 제한됩니다.
서비스 딜러	차량의 서비스 딜러 이름입니다. 100 자로 제한됩니다.
MSRP	제조사 소비자 권장가(차량 통화)입니다. 22 자로 제한됩니다.
딜러 송장 가격	차량 레코드에 사용된 통화의 딜러 송장 가격입니다. 22 자로 제한됩니다.
상태	차량의 현재 상태입니다(예: 생산).
위치	차량의 위치입니다(예: 딜러 로트).
현재 마일리지	차량의 주행 거리계에 표시된 현재 마일 수입니다. 22 자(숫자)로 제한됩니다.
보증 유형	차량에 제공되는 보증 유형입니다(예: 전체 또는 확장).
면허 번호	소유주의 면허 번호입니다. 30 자로 제한됩니다.
면허 상태	면허가 발급된 상태입니다.
설명	250 자로 제한됩니다.

참고: 선택 리스트 값 변경에서 설명한 대로, 회사의 시스템 관리자는 모델, 외장, 문 등의 선택 리스트 필드를 구성하기 위해 선택 리스트 값의 적용을 사용자 정의할 수 있습니다.

사용자 정의 필드

참고: 일반적으로 [애플리케이션 사용자 정의] 권한이 있는 회사 시스템 관리자가 사용자 정의 필드를 생성합니다.

자산 레코드에서 생성한 모든 사용자 정의 필드는 차량 레코드의 사용자 정의 필드와 동일하게 나타납니다. 차량 레코드는 자산 레코드의 사용자 정의 필드를 상속합니다. 하지만 자산 레코드에서 생성한 사용자 정의 필드는 자동으로 자산 레코드에 나타나지 않습니다.

[자산] 뷰와 [차량] 뷰에 동일한 사용자 정의 필드가 표시되도록 하려면, 회사의 시스템 관리자가 자산 레코드의 사용자 정의 필드를 생성하여 이 필드를 [자산] 뷰 및 [차량] 뷰 모두에 표시하면 됩니다.

[자산] 뷰와 [차량] 뷰에 동일한 사용자 정의 필드를 표시하지 않으려면, 회사의 시스템 관리자가 자산에 대해 자산 특정 사용자 정의 필드를 생성하여 [자산] 뷰에만 표시하면 됩니다.

사용자 정의 필드에 대한 자세한 내용은 사용자 정의 필드 정보를 참조하십시오.

추가 필드

기본적으로 부품 번호, 구매일, 구매 가격, 수량, 배송일, 설치일, 만료일, 공지일, 제품 카테고리 및 계약 필드는 [차량 세부 사항] 페이지에 나타나지 않습니다.

필요한 경우 회사의 시스템 관리자가 이러한 필드 정의를 변경할 수 있습니다. 필드 정의 변경에 대한 자세한 내용은 필드 생성 및 편집을 참조하십시오. 필드를 표시하려면 회사의 시스템 관리자가 페이지 레이아웃에 해당 필드를 포함해야 합니다. 페이지에 해당 필드 표시에 대한 자세한 내용은 정적 페이지 레이아웃 사용자 정의를 참조하십시오.

관련 정보

다음에서 차량 관련 항목을 참조하십시오.

- [차량 홈페이지 작업](#) (페이지 772)
- [차량 관리](#) (페이지 774)

13 애플리케이션 개인화

[개인 설정] 페이지에서 Oracle CRM On Demand 를 사용자 정의할 수 있습니다. 다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 지침을 볼 수 있습니다.

- [개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)
- [기본 검색 레코드 유형 설정](#) (페이지 795)
- [테마 설정](#) (페이지 795)
- [레코드 미리 보기 모드 설정](#) (페이지 796)
- [언어 설정 변경](#) (페이지 797)
- [감사 추적 필드 보기](#) (페이지 797)
- [할당량 관리](#) (페이지 798)
- [사용자 로그인 활동 검토](#) (페이지 799)
- [비밀 번호 변경](#) (페이지 799)
- [보안 질문 설정](#) (페이지 800)
- [위임 정보 검토](#) (페이지 800)
- [위임 사용자 추가](#) (페이지 801)
- [기술 지원에 대한 로그인 접근 권한 부여](#) (페이지 802)
- [탭 표시](#) (페이지 803)
- [세부 사항 페이지 레이아웃 변경](#) (참조 "[\[세부 사항\] 페이지 레이아웃 변경](#)" 페이지 803)
- [필드 레이아웃 개인화](#) (페이지 809)
- [관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리](#) (페이지 812)
- [관련 정보 레이아웃 개인화](#) (페이지 804)
- [홈페이지 레이아웃 변경](#) (페이지 813)
- [작업 표시줄 레이아웃 변경](#) (페이지 813)
- [일정 설정](#) (페이지 814)
- [데이터 및 통합 도구에 접근](#) (페이지 817)
- [내보내기 요청 보기](#) (페이지 818)

- [즐거찾기 리스트 위젯 포함](#) (페이지 821)
- [메시지 센터 위젯 포함](#) (페이지 822)
- [보고서 위젯 포함](#) (페이지 822)
- [간단한 리스트 위젯 포함](#) (참조 "[간단한 리스트 장치 포함](#)" 페이지 824)

관련 항목

다음 항목에서 애플리케이션 사용자 정의와 관련된 정보를 참조하십시오.

- [On Demand 위젯 정보](#) (페이지 820)
- [컨택트 가져오기](#) (페이지 298)
- [Microsoft Outlook 및 Lotus Notes의 전자 우편 추가](#) (페이지 825)

개인 세부사항 갱신

주소 및 전화 번호와 같은 개인 세부사항을 업데이트할 수 있습니다. [개인 세부사항] 페이지에 표시되는 레이아웃 및 정보는 회사의 시스템 관리자가 결정하므로 표시되는 페이지가 다음 설명과 다를 수 있습니다.

참고: [개인 프로필] 페이지에서 변경한 [기본 언어], [통화], [시간대] 및 [국가] 설정을 모든 보고서와 분석에 적용하려면 애플리케이션을 사인아웃한 후 다시 로그인해야 합니다.

개인 세부사항을 업데이트하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 세부사항] 섹션에서 [편집]을 클릭합니다.
- 5 [개인 편집] 양식에서 정보를 업데이트한 다음 레코드를 저장합니다.

참고: 일부 변경 내용(언어, 로케일, 시간대 및 통화)을 활성화하려면 사인아웃한 후 다시 로그인해야 합니다.

다음 표에서는 검토하거나 업데이트할 수 있는 몇 가지 필드를 설명합니다.

필드	설명
주요 사용자 정보	
이름	사용자의 이름입니다. 50 자로 제한됩니다. 필수 필드입니다.
성	사용자의 성입니다. 50 자로 제한됩니다. 필수 필드입니다.
중간 이름	사용자의 중간 이름입니다. 50 자로 제한됩니다.

필드	설명
호칭	사용자의 호칭입니다.
상태	사용자의 상태를 나타내는 읽기 전용 필드입니다. 활성 사용자만 Oracle CRM On Demand 에 접근할 수 있습니다.
보고 대상	<p>사용자의 관리자를 나타내는 읽기 전용 필드입니다.</p> <p>참고: 회사 관리자가 회사에 대한 사용자 페이지 레이아웃을 설정하는 방법에 따라 [보고 대상] 필드 대신에 [보고 대상(별칭)] 필드가 나타날 수 있습니다. [보고 대상(별칭)] 필드에는 사용자의 관리에 대한 간단한 ID 가 표시됩니다.</p>
직급	이 읽기 전용 필드에는 사용자의 직급이 표시됩니다.
지역	사용자가 위치한 지역 또는 영역입니다. 40 자로 제한됩니다.
하위 지역	위 지역의 하위 주소에 해당되는 지역(영역)입니다. 40 자로 제한됩니다.
역할	이 읽기 전용 필드는 Oracle CRM On Demand 에서 사용자에게 지정된 역할을 나타냅니다. 사용자 역할은 사용자에게 사용 권한이 있는 Oracle CRM On Demand 의 기능, 보호된 정보를 사용하여 작업할 수 있도록 사용자에게 지정된 권한 집합 및 정보를 표시하는 사용자 인터페이스 설정을 정의합니다.
기본 그룹	이 사용자가 추가된 그룹입니다. 읽기 전용입니다.
기본 장부	<p>Oracle CRM On Demand 에서 세션을 시작할 때 장부 선택기에 기본적으로 표시되는 사용자 장부 또는 사용자정의 장부입니다. 기본 장부는 분석 페이지를 제외하고 Oracle CRM On Demand 의 모든 영역에서 장부 선택기에 적용됩니다. [기본 장부] 필드의 설정으로 인해 레코드에 대한 접근이 제한되지 않습니다. 사용자는 장부 선택기에서 다른 장부를 선택할 수 있습니다.</p> <p>자신의 기본 장부를 변경할 수 있습니다. 볼 수 있는 장부는 무엇이든 선택할 수 있습니다. 즉, 자신이 회원인 장부나 이러한 장부의 하위 장부를 선택할 수 있습니다. 그러나 사용자정의 장부를 기본 장부로 선택하려면 사용자 역할에서 장부 레코드 유형에 접근할 수 있도록 허용해야 합니다. 즉, 사용자 역할에서 장부 레코드 유형에 대해 [접근 권한 있음] 확인란을 선택해야 합니다.</p> <p>참고: 관리자는 사용자의 각 레코드 유형에 대한 기본 장부를 지정할 수 있습니다. 사용자의 레코드 유형에 대한 기본 장부가 지정된 경우 장부 선택기에 있는 레코드 유형에 대한 기본 장부가 사용자 개인 프로필에서 [기본 장부] 필드에 지정한 기본 장부보다 우선합니다.</p>
분석용 기본 장부	분석 페이지의 장부 선택기에 기본적으로 표시되는 사용자 장부 또는 사용자정의 장부입니다. 이 설정으로 인해 데이터에 대한 접근이 제한되지 않습니다. 사용자는 장부 선택기에서 다른 장부를 선택할 수 있습니다.

필드	설명
기본 장부 유지	<p>이 확인란은 분석 페이지를 제외하고 Oracle CRM On Demand 의 모든 영역에서 장부 선택기에 적용됩니다. [기본 장부 유지] 확인란은 다음과 같이 작동합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 이 확인란을 선택하는 경우 장부 선택기를 사용할 수 있는 페이지나 창을 열 때마다 사용자 프로필의 [기본 장부] 필드에서 선택한 장부가 장부 선택기에 표시됩니다. 아무 페이지나 창의 장부 선택기에서 다른 장부를 선택할 수 있습니다. 그러나 다음에 해당 페이지나 창을 다시 방문하거나 장부 선택기를 사용할 수 있는 다른 페이지나 창을 열 경우 장부 선택기에 기본 장부가 표시됩니다. 장부 선택기에서 이전에 선택한 사항은 손실됩니다. 이 확인란을 선택하지 않는 경우에는 장부 선택기에서 다른 장부를 선택하기 전까지 사용자 프로필의 [기본 장부] 필드에서 선택한 장부가 장부 선택기에 표시됩니다. 장부 선택기에서 다른 장부를 선택한 후에는 사인아웃하고 다시 로그인할 때까지 장부 선택기에서 해당 레코드 유형에 대해 이 새 장부가 계속 표시됩니다.
사용자 세부 정보	
별칭	특정 레코드 유형에 대한 소유권을 할당하거나 표시하는 데 사용되는 짧은 식별자입니다. 예를 들어, 사용자가 좋아하는 이름이나 별명을 입력합니다. 이 필드는 회사 시스템 관리자가 설정하는 필수 필드입니다.
사용자 ID	애플리케이션에 로그인하기 위해 회사 로그인 ID와 함께 사용되는 사용자 고유한 시스템 ID입니다. 이 필드는 회사 시스템 관리자가 설정하는 필수 필드입니다.
전자메일	사용자의 정확한 전자메일 주소를 입력합니다(예: isample@rightequip.com). 비밀번호 재설정 알림과 같이 시스템 알림에 사용되는 전자메일 주소입니다. 이 필드는 회사 시스템 관리자가 설정하는 필수 필드입니다.
보조 전자메일	사용자의 보조 전자메일 주소입니다.
직장 전화 번호	사용자의 직장 전화 번호입니다. 필수 필드입니다.
휴대폰 번호	사용자의 휴대폰 번호입니다.
회사 로그인 ID	사용자가 속한 회사입니다. 기본 필드로, 회사가 생성될 때 설정됩니다.
사용자 로그인 ID	사용자가 애플리케이션에 로그인할 때 사용하는 사용자 로그인 ID입니다. 이 ID는 슬래시로 구분된 회사 로그인 ID와 사용자 ID의 조합입니다. 이 필드는 회사 시스템 관리자가 설정하는 필수 필드입니다.
컨택트 기본 설정	
전화 금지	Oracle CRM On Demand Marketing 으로부터 전화를 받지 않으려면 이 확인란을 선택합니다.
우편 수신 안함	Oracle CRM On Demand Marketing 으로부터 우편물을 받지 않으려면 이 확인란을 선택합니다.

필드	설명
전자메일 수신 안함	Oracle CRM On Demand Marketing 으로부터 전자메일 메시지를 받지 않으려면 이 확인란을 선택합니다.
항상 중요 표시 보냄	<p>이 확인란을 선택하면 Oracle CRM On Demand 로부터 중요한 정보가 포함된 전자메일 메시지를 받게 됩니다. 이러한 메시지에는 다음과 같은 내용이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oracle CRM On Demand 및 관련 제품의 제품 업데이트 및 서비스 변경에 대한 중요 정보 ■ 새로운 주 릴리스 업그레이드에 대한 지침 및 일정 ■ 일반적인 지원 프로세스를 보완하는 높은 우선 순위 또는 비상 통신(예: 하드웨어 오류) <p>이 필드는 [개인 세부사항] 페이지에서 업데이트할 수 없습니다. 회사 관리자만 [사용자 세부사항] 페이지에서 사용자에게 대해 이 확인란을 업데이트할 수 있습니다.</p> <p>참고: 이 확인란을 사용하여 Oracle CRM On Demand Customer Care 에서 발생한 시스템 경고(예: 예정된 유지 관리에 대한 미리 알림)를 받는 사용자를 결정하지는 않습니다.</p>
사용자 지역 정보	
언어, 로케일, 통화, 시간대	<p>회사 시스템 관리자가 이러한 항목의 기본 설정을 지정합니다. 기본값을 변경하려면 각 항목의 선택 리스트를 클릭하고 원하는 값을 선택합니다.</p> <p>이러한 필드에 대한 자세한 내용은 사용자 프로필 설정 정보 (페이지 793)를 참조하십시오.</p> <p>사인아웃한 다음 다시 로그인해야만 언어, 로케일, 통화 또는 시간대에 대한 변경 내용이 활성화됩니다.</p>
사용자 보안 정보	
보고 주제 영역	<p>이 선택 리스트를 사용하여 분석의 실시간 보고서 레코드에 대한 가시성을 설정합니다. 이 보고서는 실시간 데이터 분석을 제공합니다. 다음 값 중 하나를 선택할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자 가시성. 사용자가 자신의 데이터와 부하 직원의 데이터를 볼 수 있습니다. (기본 설정입니다.) ■ 팀 가시성. 사용자 자신의 데이터와 고객사 및 기회 팀과 공유하는 데이터를 볼 수 있습니다. <p>[보고 주제 영역] 설정을 정의하지 않으면 회사의 시스템 관리자가 설정한 회사 전체 설정이 적용됩니다. 보고서에 대한 자세한 내용은 분석 (페이지 847), 특히 분석의 보고서 가시성 정보 (참조 "분석 레코드 가시성 정보" 페이지 871) 항목을 참조하십시오.</p>
내역 주제 영역	<p>이 선택 리스트를 사용하여 분석의 내역 보고서 레코드에 대한 가시성을 설정합니다. 내역 보고서에서는 내역 또는 추세 분석을 수행하거나 실시간 보고서의 계산보다 복잡한 계산이 포함됩니다. 다음 값 중 하나를 선택할 수 있습니다.</p>

필드	설명
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리자 가시성. 사용자가 자신의 데이터와 부하 직원의 데이터를 볼 수 있습니다. (기본 설정입니다.) ■ 팀 가시성. 사용자 자신의 데이터와 고객사 및 기회 팀과 공유하는 데이터를 볼 수 있습니다. ■ 전체 가시성. 이 설정은 관리자 가시성, 팀 가시성 및 장부를 결합합니다. <p>[내역 주제 영역] 설정을 정의하지 않으면 회사의 시스템 관리자가 설정한 회사 전체 설정이 적용됩니다. 보고서에 대한 자세한 내용은 분석 (페이지 847), 특히 분석의 보고서 가시성 정보 (참조 "분석 레코드 가시성 정보" 페이지 871) 항목을 참조하십시오.</p>
역할 기반 모든 레코드 읽기 가능	<p>분석이 역할 관리 마법사 내의 [레코드 유형 접근] 페이지에서 정의된 대로 레코드 유형을 기준으로 [모든 레코드 읽기 가능] 설정을 사용하도록 할지 여부를 지정하려면 이 선택 리스트를 사용합니다. 회사 프로필 또는 사용자 프로필을 통해 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정이 사용으로 설정되었으며 관리자가 지정된 레코드 유형의 사용자 역할에 대해 [모든 레코드 읽기 가능] 설정을 선택한 경우 분석에서 해당 레코드 유형의 모든 레코드를 볼 수 있습니다.</p> <p>[역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정을 사용으로 설정하는 방법과 시기에 대한 지침은 역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정 정보 (페이지 794)를 참조하십시오.</p> <p>[역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정이 사용으로 설정되지 않은 경우 분석은 [보고 주제 영역] 및 [내역 주제 영역] 필드에 설정된 가시성을 사용합니다.</p>
Single Sign-On(SSO) 외부 ID	읽기 전용입니다. 자세한 내용은 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.
마지막 로그인	시스템에서 생성하는 필드입니다. 전체 로그인 검토에 대한 자세한 내용은 로그인 활동 검토 (참조 " 사용자 로그인 활동 검토 " 페이지 799)를 참조하십시오.
추가 정보	
기본 테마	데스크톱 또는 랩톱 컴퓨터를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 로그인하는 경우 이 선택 리스트를 통해 애플리케이션 전체에 사용할 수 있는 테마를 선택할 수 있습니다. 테마를 변경하면 배경색, 하이퍼링크 및 아이콘을 비롯하여 애플리케이션 인터페이스의 모양과 색상이 변경됩니다. 사전 정의된 여러 테마를 사용할 수 있습니다. 그러나 회사 관리자가 Oracle CRM On Demand 에서 사용자정의 테마를 생성할 수도 있습니다. 값이 비어 있는 경우에는 회사 관리자가 회사 프로필에 설정한 테마를 사용해야 합니다. 사용자정의 테마 생성에 대한 자세한 내용은 새 테마 생성을 참조하십시오.
태블릿 테마	태블릿 컴퓨터 또는 다른 터치스크린 장치가 Oracle CRM On Demand 에서 감지되는 경우 해당 태블릿 컴퓨터 또는 터치스크린 장치로 Oracle CRM On Demand 에 로그인하면 자동으로 태블릿 테마가 사용됩니다. 개인 프로필에서 기본 테마 및 태블릿 테마를 선택하지 않는 경우 사용자 역할에

필드	설명
	<p>대해 지정된 테마가 사용되고, 사용자 역할에 대해 테마가 지정되지 않은 경우 회사에 대해 지정된 테마가 사용됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 테마가 작동하는 방식에 대한 자세한 내용은 인터페이스 정보 (페이지 30)를 참조하십시오.</p>
기본 레코드 유형 검색	<p>이 선택 리스트를 사용하면 기본 검색 레코드 유형을 변경하여 작업 표시줄 검색에 표시할 수 있습니다. (예를 들어, [컨택트]를 [고객사] 또는 사용자가 접근할 수 있는 기타 유형으로 변경합니다.) 작업 표시줄 검색 상자의 기본값은 사용자가 마지막으로 애플리케이션에 로그인했을 때 있었던 위치와 관계없이 애플리케이션에 로그인할 때마다 이 레코드 유형으로 설정됩니다.</p>
로그인할 때 시작 페이지 표시	<p>이 확인란을 사용하여 애플리케이션에 로그인할 때 Oracle CRM On Demand 시작 페이지를 표시할지 여부를 지정할 수 있습니다.</p>
레코드 미리 보기 모드	<p>이 선택 리스트를 사용하여 레코드 미리 보기 기능을 사용으로 설정하고 미리 보기 창이 열리는 방식을 지정할 수 있습니다. 선택하는 설정에 따라 미리 보기 창이 레코드에 대한 링크 위로 마우스 포인터를 이동할 때 열리거나 레코드에 대한 링크 위로 마우스 포인터를 이동할 때 표시되는 미리 보기 아이콘을 클릭할 때 열립니다. 미리 보기 창에는 [레코드 세부사항] 페이지의 첫 번째 섹션이 표시됩니다. 이 필드에서 [끄기]를 선택하여 미리 보기 기능을 사용하지 않도록 설정할 수도 있습니다.</p> <p>레코드 미리 보기 설정은 회사의 시스템 관리자가 회사 수준에서 지정하거나 각 사용자가 지정할 수 있습니다. 개인 설정이 회사 설정을 재정의합니다. 이 필드를 비워 두면 회사의 레코드 미리 보기 설정이 사용됩니다.</p>
헤드업 표시	<p>헤드업 표시 기능이 설정되어 있고 사용 중인 테마에서 [헤드업 표시 설정 지원] 확인란이 선택되어 있는 경우 브라우저 창 아래쪽의 헤드업 표시에서 페이지의 관련 정보 섹션(예: 연결된 레코드 섹션) 링크를 사용할 수 있습니다. 링크를 클릭하면 페이지 아래로 스크롤하지 않고도 관련 정보 섹션으로 이동할 수 있습니다. 표시에서 빼기 아이콘(-)을 클릭하면 헤드업 표시를 축소할 수 있습니다. 다시 표시를 확장하려면 더하기 아이콘(+)을 클릭합니다. 헤드업 표시의 확장 또는 축소 설정은 애플리케이션에서 사인아웃한 후 다시 로그인하는 경우에도 다시 변경할 때까지 전체 레코드 유형에 대해 유지됩니다.</p> <p>개인 프로필에서 기능을 해제하여 [세부사항] 페이지에서 헤드업 표시를 완전히 제거할 수 있습니다.</p> <p>참고: 사용 중인 테마에서 헤드업 표시 기능을 지원하는 경우 회사 수준에서 및 각 사용자별로 헤드업 표시 기능을 설정하거나 해제할 수 있습니다. 또한 개인 설정으로 회사 설정을 재정의할 수 있습니다. 관리자는 테마에서 [헤드업 표시 설정 지원] 확인란의 선택을 취소하여 헤드업 표시를 완전히 제거할 수 있습니다. 헤드업 표시의 색상은 사용 중인 테마에 의해 결정됩니다. 테마 선택에 대한 자세한 내용은 테마 설정 (페이지 795)을 참조하십시오.</p>

필드	설명
관련 정보 형식	사용자 역할에 관련 정보 표시 형식 개인화 권한이 있으면 [레코드 세부사항] 페이지에서 관련 정보 섹션을 리스트나 탭으로 표시하도록 선택할 수 있습니다. 개인 프로필에서 [관련 정보 형식] 필드를 비워 두면 사용자 역할의 설정이 사용되고, 사용자 역할에서 [관련 정보 형식] 필드를 비워 두면 회사의 설정이 사용됩니다.
보고 주제 영역에 대한 사용자 시간대 지원	이 확인란이 사용자 프로필에서 선택되어 있으면 실시간 보고서에 표시된 일자 및 시간이 사용자 시간대에 따라 표시됩니다. 회사 관리자가 [개인 프로필] 페이지를 설정하는 방법에 따라 이 설정을 변경할 수 있습니다. 이 확인란이 사용자 프로필에서 선택되어 있지 않으면 보고서에 표시된 일자 및 시간이 회사 시간대에 따라 표시됩니다.
리스트 열 헤더 고정	선택 리스트가 Oracle CRM On Demand 에서 리스트와 검색 결과의 열 헤더가 표시되는 방법을 결정합니다. 다음 값을 선택할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 작동. 사용자가 레코드 리스트 아래로 스크롤하여 열 헤더 행이 브라우저 창 맨 위에 도달하면 열 레이블이 항상 표시됩니다. ■ 작동 해제. 사용자가 레코드 리스트 아래로 스크롤하여 열 헤더 행이 브라우저 창 맨 위에 도달하면 열 레이블이 더 이상 표시되지 않습니다. <p>참고: 개인 프로필에서 [리스트 열 헤더 고정] 필드를 비워 두면 회사의 설정이 사용됩니다.</p>
사용자 정의 코드 사용	이 선택 리스트 필드를 통해 Oracle CRM On Demand 에 있는 페이지의 모든 사용자 정의 코드가 활성화되었는지 아니면 비활성화되었는지를 결정합니다. 또한 사용자 정의 코드 표시자가 활성화되었는지 아니면 비활성화되었는지도 결정합니다. 다음과 같은 옵션을 사용할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 사용. 이 설정은 표준 애플리케이션의 기본값입니다. 이 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand 의 페이지에서 사용 가능한 사용자 정의 코드가 모두 활성화되지만, 사용자 정의 코드 표시자는 활성화되지 않습니다. ■ 표시자와 함께 활성화. 이 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand 의 페이지에서 사용 가능한 사용자 정의된 모든 코드가 활성화됩니다. 또한 사용자 정의 코드 표시자가 활성화됩니다. ■ 표시자와 함께 비활성화. 이 옵션을 선택하면 Oracle CRM On Demand 의 페이지에서 사용 가능한 사용자 정의된 모든 코드가 비활성화됩니다. 또한 사용자 정의 코드 표시자가 활성화됩니다. <p>참고: 사용자 프로파일의 사용자 정의 코드 사용에서 값을 변경해도 다른 사용자의 사용자 정의 코드 표시자 또는 사용자 정의 코드의 동작에 영향을 미치지 않습니다. 사용자 정의 코드와 사용자 정의 코드 표시자에 대한 자세한 내용은 사용자 정의 코드 및 사용자 정의 코드 표시자 활성화 및 비활성화 정보 (페이지 184)를 참조하십시오.</p>

사용자 프로필 설정 정보

각 회사에는 한 명 이상의 시스템 관리자가 지정되며, 이 관리자는 전체 조직에 대해 Oracle CRM On Demand 를 설정하고 사용자 지정합니다. 회사의 시스템 관리자는 최초에 모든 사용자가 상속하는 일부 기본값을 설정하지만, 각 사용자가 이러한 초기 기본 설정을 재정의할 수 있습니다. 다음 표에서는 설정이 미치는 영향에 대해 설명합니다.

설정 이름	설명
시간대	애플리케이션은 UTC(Universal Time Code)를 지원하므로 모든 시간 및 날짜가 사용자의 표준 시간대에 따라 다르게 표시됩니다. 예를 들어, PST 에서 오전 11 시로 예약된 약속이 있는 경우, 사용자 설정이 EST 라면 3 시간의 시간 차이가 있으므로 약속이 오후 2 시로 표시됩니다.
로케일	이러한 로케일 설정에 따라 숫자, 통화, 전화 번호, 시간 및 날짜의 형식이 결정됩니다. 예를 들어, 독일어 - 독일어 설정을 선택한 사용자에게는 통화 금액이 110.000,00 으로 표시되지만 영어 - 미국 을 선택한 사용자에게는 동일한 금액이 110,000.00 으로 표시됩니다. 사용자는 가장 적합한 형식을 선택해야 합니다. 을 선택한 사용자에게는 동일한 금액이 110,000.00 으로 표시됩니다. 사용자는 가장 적합한 형식을 선택해야 합니다.
언어	[언어] 설정을 사용하면 사용자 인터페이스, 온라인 도움말 및 자습서의 언어를 변경할 수 있습니다. 회사의 기본 설정에 따라 보고서의 일부 항목이 사용자 기본 설정이 아닌 언어로 표시될 수 있습니다.
Currency	[통화] 설정은 사용자가 생성한 모든 신규 레코드와 연결된 기본 통화 금액을 제공합니다. 사용자가 매출 보고서를 조회할 때 이러한 보고서는 사용자의 기본 통화로 표시됩니다. 관리자가 여러 통화로 사용자의 누적 매출을 확인하는 경우에는 사용자의 기본 통화로 금액이 표시됩니다(회사의 시스템 관리자가 이에 대한 환율을 지정해야 함). 그러나 예측은 항상 회사의 기본 통화로 집계됩니다. 예를 들어, 회사 통화가 유로인 경우 기본 통화로 미국 달러를 지정한 사용자에게도 예측은 유로로 변환되어 표시됩니다.
국가	사용자 프로필의 [국가] 설정에 따라 주소가 포함된 새 레코드를 생성할 때 기본 국가별 주소 필드를 표시하는 데 사용되는 템플릿이 달라집니다. 예를 들어, 사용자 프로필의 [국가] 필드가 [프랑스]로 설정된 경우 고객사 레코드와 같이 주소가 포함된 레코드를 생성하면 새 레코드 페이지가 처음 열릴 때 배송 및 청구 주소를 위한 프랑스의 주소 필드를 표시하는 데 [프랑스] 템플릿이 사용됩니다. Oracle CRM On Demand 에는 국가별로 60 개 이상의 템플릿이 있습니다.

설정 이름	설명
전화	<p>[전화] 설정은 [로케일] 설정으로 결정됩니다. 해당 지역이 아닌 다른 지역 전화 번호의 경우 사용자가 전화를 거는 데 필요한 전체 번호를 볼 수 있도록 조정됩니다. 예를 들어, 미국에 있는 사용자는 국제 전화를 하려면 011 을 입력해야 합니다. 따라서 영국의 +44 3333 333 333 으로 전화하는 경우 전화 번호는 011 +44 3333 333 333 으로 표시됩니다.</p> <p>참고: 국제 전화 번호 앞에는 접두어로 더하기 기호(+)를 입력해야 합니다.</p> <p>[전화] 필드 옆에는 전화 아이콘이 있습니다. 아이콘을 클릭하면 전화 확인 창이 열려 애플리케이션에 국가 번호, 지역 번호, 전화 번호, 내선 번호 등이 정확하게 입력되었는지 사용자가 확인할 수 있습니다. 창을 닫으면 올바른 다이얼 순서를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.</p> <p>또한 사용자가 국가 번호를 선택하려면 전화 아이콘을 클릭한 다음 국가를 선택하고 정보를 저장합니다. 국가 번호는 [전화] 필드에 표시됩니다.</p>

참고: 이러한 설정이 변경되면 Oracle CRM On Demand 를 사인아웃한 다음 다시 사인인해야 새로운 설정이 적용된 데이터가 표시됩니다.

역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정 정보

회사 관리자가 [회사 프로필] 페이지에서 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정을 지정합니다. [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정이 구성된 방식에 따라, 분석에서는 사용자 역할 정의에 대한 오브젝트 기준의 가시성 설정 또는 [회사 프로필] 및 [사용자 프로필] 페이지의 [보고 주제 영역] 및 [내역 주제 영역] 필드에 대한 가시성 설정을 사용합니다. 회사 및 사용자 프로필에 대한 자세한 내용은 분석 가시성 설정 구성 및 사용자 필드를 참조하십시오.

다음 표에서는 역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정을 활성화하는 시기와 방법에 대해 설명합니다.

역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정		역할 레코드 유형 가시성
회사 프로필 설정	사용자 프로필 설정	
예	예	사용
예	아니요	사용 불능
예	NULL	사용(기본적으로 회사 프로필 설정 표시)
NULL	예	사용
NULL	NULL	사용 불능(기본적으로 회사 프로필 설정 표시)
NULL	아니요	사용 불능

개인 프로필을 업데이트하려면 [개인 세부 사항 업데이트](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)을 참조하십시오.

회사 프로필을 업데이트하려면(회사 관리자만 해당) 회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정을 참조하십시오.

기본 검색 레코드 유형 설정

개인 프로필 정보에서 기본 검색 레코드 유형을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 대상 검색에 대한 기본 검색 레코드 유형을 [컨택트] 레코드에서 [고객사] 레코드로 수정할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서 검색 사용에 대한 자세한 내용은 [레코드 찾기](#) (페이지 71)를 참조하십시오. 기본 검색 레코드 유형을 설정하려면 다음 절차의 단계를 수행합니다.

기본 검색 레코드 유형을 설정하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 5 [개인 편집] 페이지에서 [추가 정보] 섹션으로 스크롤합니다.
- 6 [기본 검색 레코드 유형] Picklist 에서 원하는 레코드 유형을 선택합니다.
- 7 레코드를 저장합니다.

참고: 변경 내용을 보려면 Oracle CRM On Demand 에서 로그아웃한 후 다시 로그인해야 합니다.

테마 설정

개인 프로필 정보의 UI 테마를 Oracle CRM On Demand 에 미리 정의된 여러 테마 중 하나로 설정하거나 회사 관리자가 이미 생성한 사용자 지정 테마로 설정할 수 있습니다. 새 테마 생성에 대한 자세한 내용은 새 테마 생성을 참조하십시오. 테마가 비어 있으면 테마가 정의되지 않았음을 나타냅니다. 이 경우 회사 테마 또는 역할 테마(정의된 경우)가 사용됩니다.

테마를 설정하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다. 사용자가 테마를 지정할 경우 이 테마는 역할 수준이나 회사 수준에서 지정된 다른 테마보다 우선합니다.

테마를 설정하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크, [편집]을 클릭합니다.

- 4 [추가 정보] 섹션을 찾습니다.
- 5 [기본 이름] 선택 리스트에서 원하는 테마를 선택합니다.
- 6 (선택 사항) 태블릿 컴퓨터 또는 다른 터치스크린 장치를 사용하는 경우 사용할 테마를 선택하려면 [태블릿 테마] 필드에서 검색 아이콘(돋보기)을 클릭합니다.

참고: 태블릿 컴퓨터 또는 터치스크린 장치가 Oracle CRM On Demand 에서 감지되는 경우 Oracle CRM On Demand 는 태블릿 테마 필드에 지정된 테마를 사용합니다. 개인 프로필에서 기본 테마 및 태블릿 테마를 선택하지 않는 경우 사용자 역할에 대해 지정된 테마가 사용되고, 사용자 역할에 대해 테마가 지정되지 않은 경우 회사에 대해 지정된 테마가 사용됩니다. 어떤 수준에서도 태블릿 테마가 지정되지 않은 경우 기본 테마가 사용됩니다. Oracle CRM On Demand 에서 테마가 작동하는 방식에 대한 자세한 내용은 [인터페이스 정보](#) (페이지 30)를 참조하십시오.

레코드 미리 보기 모드 설정

레코드 미리 보기 기능이 활성화된 경우 다음을 비롯한 Oracle CRM On Demand 의 여러 곳에서 레코드 링크를 통해 레코드를 미리 볼 수 있습니다.

- 내 홈페이지
- 레코드 홈페이지
- [레코드 리스트] 페이지
- [레코드 세부 사항] 페이지(관련 레코드 리스트 포함)
- 작업 표시줄

미리 보기 창에는 [레코드 세부 사항] 페이지의 첫 번째 섹션이 표시됩니다. [개인 세부 사항] 페이지에서 레코드 미리 보기 모드를 설정할 수 있습니다. 선택한 설정에 따라 레코드 링크에 마우스 포인터를 올려 놓을 때 미리 보기 창이 열리거나, 레코드 링크에 마우스 포인터를 올려 놓을 경우 나타나는 미리 보기 아이콘을 클릭할 때 미리 보기 창이 열립니다. 레코드 미리 보기 기능을 사용하지 않을 수도 있습니다.

회사 관리자가 회사 수준에서 레코드 미리 보기 모드를 지정할 수 있으며 각 사용자도 [개인 세부 사항] 페이지에서 레코드 미리 보기 모드를 지정할 수 있습니다. 개인 설정이 회사 설정을 재정의합니다. 개인 프로필에서 [레코드 미리 보기 모드] 필드를 비워 두면 회사의 레코드 미리 보기 모드가 사용됩니다.

레코드 미리 보기 모드를 설정하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

레코드 미리 보기 모드를 설정하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정]을 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필]을 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필]을 클릭합니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 5 [개인 편집] 페이지에서 [추가 정보] 섹션으로 스크롤합니다.

- 6 [레코드 미리 보기 모드] 필드의 Picklist 에서 원하는 모드를 선택합니다.
회사의 레코드 미리 보기 모드를 사용하려면 선택 리스트에서 빈 옵션을 선택합니다.
- 7 레코드를 저장합니다.

언어 설정 변경

개인 세부 사항의 언어 설정은 사용자 인터페이스, 온라인 도움말 및 자습서에 표시되는 언어를 제어합니다. 회사 관리자가 초기에 언어를 지정하지만 개인 세부 사항에서 이 설정을 변경할 수 있습니다. 회사의 기본 언어에 따라서는 기본값으로 설정한 언어 이외의 언어로 된 특정 항목이 보고서에 표시되지 않을 수 있습니다.

언어 설정을 변경하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

언어 설정을 변경하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필]을 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필]을 클릭합니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 [편집]을 클릭합니다.
- 5 [개인 편집] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [사용자 지역 정보] 섹션을 찾습니다.
- 6 [언어] Picklist 에서 원하는 언어를 선택합니다.
- 7 레코드를 저장합니다.
- 8 Oracle CRM On Demand 에서 로그아웃한 후에 다시 로그인하여 변경 사항을 활성화합니다.

감사 추적 필드 보기

웹 서비스 및 Oracle Outlook Email Integration On Demand 와 같은 소프트웨어 애플리케이션의 활동을 보려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

감사 추적 필드를 보려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.

4 [감사 추적] 섹션을 찾아 감사에 사용으로 설정된 필드를 검토합니다.

할당량 관리

사용자 또는 회사의 시스템 관리자가 할당량을 설정할 수 있습니다. 일반 사용자의 경우 특수한 권한이 필요하지 않지만 회사의 시스템 관리자가 사용자의 할당량을 설정하려면 [사용자 관리] 권한이 필요합니다.

다음은 수행하여 기존 할당량을 검토 및 수정하거나 새로운 할당량을 입력 및 계산할 수 있습니다.

- 연간 할당량 입력 시 시스템에서 해당 연도에 고르게 배분
- 매월 할당량 입력 시 시스템에서 해당 연도의 합계 계산

할당을 시작할 연도를 선택할 때 현재 달력 연도, 지난 3년 중 하나 또는 향후 3년 중 하나를 선택할 수 있습니다. 할당량은 언제든지 활성화할 수 있습니다. 할당량을 활성화하면 Oracle CRM On Demand 에서 해당 할당량 정보를 사용하여 [예측] 페이지의 필드를 채웁니다. 매년 목표가 저장되므로 사용자가 목표 내역을 검토하고 할당량 대비 예측을 비교할 수 있습니다. 자세한 내용은 [할당량 관리](#) (페이지 346)를 참조하십시오.

참고: 연간 둘 이상의 활성 할당량을 가질 수 있습니다. 예측 생성 시 한 개의 활성 할당량만 사용되므로 예측에 포함하려는 모든 할당량을 활성화해야 합니다.

할당량을 정의하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
 - 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
 - 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
 - 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 [할당] 섹션으로 스크롤합니다.
 - 5 [할당량] 섹션에서 [새 할당량]을 클릭합니다.
 - 6 [할당량 편집] 양식에 할당량의 [시작 견적] 및 [이름]을 입력합니다.
 - 7 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 회계 연도에서 연간 할당량을 균등하게 배분하려면 [총 할당량] 필드에 할당량을 입력하고 [배분]을 클릭합니다.
 - 월별 할당량을 더하려면 각 달의 할당량을 입력하고 [합계]를 클릭합니다.
- 참고:** [합계]를 클릭하여 모든 월별 할당량 항목을 추가하고 [합계] 필드에 합계를 표시합니다.
- 8 레코드를 저장합니다.

사용자 로그인 활동 검토

로그인 활동(예: 애플리케이션에 로그인한 횟수)을 검토할 수 있습니다.

참고: Oracle CRM On Demand에서는 매일 밤 90 일이 넘는 사용자 사인인 레코드를 영구적으로 삭제합니다.

로그인 활동을 검토하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 [사인인 내역] 섹션을 찾아 자신의 사인인 활동을 검토합니다.

이 활동에는 Oracle CRM On Demand Integration for Office, Oracle Outlook Email Integration On Demand 등을 비롯한 다른 애플리케이션에서의 로그인 활동도 포함됩니다.

참고: 로그인 레코드의 [유형] 필드에는 로그인 시도가 이루어진 채널이 표시됩니다. 예를 들어 로그인 시도가 브라우저 창을 통해 이루어진 경우 [유형] 필드에는 값 대화형이 표시됩니다. 로그인 시도가 웹 서비스를 통해 이루어진 경우 [유형] 필드에는 값 Web Services가 표시됩니다.

비밀 번호 변경

Oracle CRM On Demand에서는 사용자 역할에 [개인 비밀 번호 재설정] 권한이 있는 경우 언제든지 비밀 번호를 변경할 수 있습니다.

참고: 회사에서 Single Sign-On(SSO)을 사용하여 Oracle CRM On Demand에 접근해야 하는 솔루션을 구현한 경우에는 Oracle CRM On Demand가 아닌 해당 솔루션을 사용하여 비밀 번호를 재설정해야 합니다.

비밀 번호를 변경하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [비밀 번호 갱신] 링크를 클릭합니다.
- 4 [암호 갱신] 페이지에서 암호를 변경하기 전에 암호 정책을 검토합니다.
일반적으로 암호 정책은 회사 시스템 관리자에 의해 설정되며, 변경될 수 있습니다.
- 5 [비밀 번호 갱신] 섹션에서 해당 필드를 채웁니다.
- 6 레코드를 저장합니다.

보안 질문 설정

Oracle CRM On Demand 에 대한 비밀번호를 잊어 버린 경우 보안 질문이 사용됩니다. Oracle CRM On Demand 에 처음 로그인할 때 보안 질문을 설정합니다. 그러나 언제든지 보안 질문과 답변을 변경할 수 있습니다.

비밀 번호를 잊어 버린 경우 어떻게 됩니까?

Oracle CRM On Demand 에 대한 비밀번호를 잊어 버린 경우 Oracle CRM On Demand 로그인 페이지의 [계정에 접근할 수 없습니까?] 링크를 클릭하고 [비밀 번호를 잊었습니다] 링크를 클릭하여 비밀번호를 재설정할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 가 애플리케이션에 대한 임시 링크가 포함된 전자 우편을 보냅니다. 임시 링크에 접근할 때 인증을 위해 보안 질문에 답해야 합니다. 질문에 올바르게 답한 경우 Oracle CRM On Demand 에서 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 비밀번호를 잊어 버린 경우 재설정에 대한 자세한 내용은 [사용자 사인인 ID 검색 또는 비밀번호 재설정](#) (참조 "사용자 사인인 ID 검색 또는 사용자 비밀번호 재설정" 페이지 185)을 참조하십시오.

참고: 사용자 로그인 ID 를 잊어 버린 경우 Oracle CRM On Demand 로그인 페이지의 [계정에 접근할 수 없습니까?] 링크를 사용하여 사용자 로그인 ID 를 자신에게 전자 우편으로 보내는 요청을 제출할 수 있습니다.

다음 절차에서는 보안 질문 설정 방법에 대해 설명합니다.

보안 질문을 설정하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 프로필] 페이지에서 [보안 질문] 링크를 클릭합니다.
- 4 [내 보안 질문] 페이지에서 처음에 보안 질문을 설정하지 않은 경우 [현재 비밀번호] 필드에 Oracle CRM On Demand 비밀번호를 입력합니다.
- 5 질문을 선택하고 답변을 입력합니다.
참고: 답변은 100 자를 초과할 수 없습니다.
- 6 레코드를 저장합니다.

팁: 설정한 보안 질문과 답변을 기록해 두면 비밀번호를 잊어 버린 경우 정보를 쉽게 사용할 수 있습니다.

위임 정보 검토

*사용자 위임*은 여러 사람을 지원하는 사용자가 이러한 사람에 속한 레코드를 모두 볼 수 있는 기능입니다. 회사 관리자가 사용자 위임 기능을 사용하도록 설정했고 사용자 역할에 사용자 위임이 설정되어 있는 경우 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 자신이 위임자인 대상 사용자 리스트를 봅니다.
- 자신의 위임자인 사용자 리스트를 봅니다.

■ 위임자를 직접 추가합니다.

위임 사용자 추가에 대한 자세한 내용은 [위임 사용자 추가](#) (페이지 801)를 참조하십시오.

자신이 위임자인 대상 사용자 리스트를 보려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

자신이 위임자인 대상 사용자 리스트를 보려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [위임한 사용자] 섹션을 찾고 자신이 위임자인 대상 사용자 리스트를 봅니다.

자신의 위임자인 사용자 리스트를 보려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

자신의 위임자인 사용자 리스트를 보려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 세부 사항] 페이지에서 아래로 스크롤하여 [위임받은 사용자] 섹션을 찾고 자신의 위임자인 사용자 리스트를 봅니다.

참고: [개인 세부 사항] 페이지에 [위임한 사용자] 섹션 또는 [위임받은 사용자] 섹션이 표시되지 않으면 페이지 오른쪽 맨 위에서 [레이아웃 편집]을 클릭하고 페이지 레이아웃에 섹션을 추가합니다. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목

사용자 위임 정보

위임 사용자 추가

사용자 위임을 사용하면 여러 사람을 지원하는 사용자가 이러한 사람에 속한 레코드를 모두 볼 수 있습니다. 회사 관리자가 사용자 위임 기능을 사용하도록 설정했고 사용자 역할에 사용자 위임이 설정된 경우 위임 사용자 리스트에 다른 사용자를 추가하여 해당 사용자가 위임자 역할을 하도록 할 수 있습니다. 위임 사용자는 관리자가 소유한 레코드에 대한 담당자 접근 권한을 얻습니다.

회사 관리자가 사용자의 위임자를 지명할 수도 있습니다. 회사 관리자가 위임 사용자를 지명하는 방법에 대한 자세한 내용은 [위임 사용자 관리\(관리자\)](#)를 참조하십시오.

위임 사용자를 추가하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [프로필] 링크를 클릭합니다.
- 4 [위임받은 사용자] 섹션을 찾아 [사용자 추가]를 클릭합니다.
참고: [개인 세부 사항] 페이지에 [위임받은 사용자] 섹션이 표시되지 않으면 페이지 오른쪽 맨 위에서 [레이아웃 편집]을 클릭하고 페이지 레이아웃에 [위임받은 사용자] 섹션을 추가합니다. 이 섹션을 페이지 레이아웃에 추가할 수 없는 경우 회사 관리자에게 문의하십시오.
- 5 [위임 사용자 편집] 페이지에서 [검색] 아이콘을 클릭하고 [위임 사용자] 리스트에 추가하려는 사용자를 선택합니다.
- 6 [위임 사용자 역할] 필드에 값이 정의된 경우 각 사용자에게 대해 위임 사용자 역할을 선택할 수도 있습니다.
- 7 [저장]을 클릭합니다.

관련 항목

사용자 위임 정보

기술 지원에 대한 로그인 접근 권한 부여

기술 지원 담당자가 사용자의 Oracle CRM On Demand 세션에 접근할 수 있도록 권한을 부여할 수 있습니다. 이 접근 권한은 기술 지원 담당자가 문제를 해결하기 위해 필요할 수 있습니다.

다른 사용자에게 로그인 접근 권한을 부여하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 프로필] 섹션에서 [개인 프로필] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 정보] 섹션에서 [로그인 접근] 링크를 클릭합니다.
- 4 [로그인 접근] 페이지에서 해당 사용자가 사용자 세션에 접근할 수 있는 기간의 날짜 및 시간 범위를 입력합니다.
- 5 레코드를 저장합니다.

참고: 이 기능을 사용하여 이미 접근 권한을 부여했는데 지정한 [로그인 접근 종료일] 이전에 로그인 접근을 종료하려는 경우에는 이미 지난 날짜로 새로운 날짜와 시간 범위를 입력합니다.

탭 표시

페이지 맨 위의 탭은 데이터를 관리하는 곳입니다. 회사 시스템 관리자가 사용자에게 할당한 역할에 따라 사용 가능한 탭과 처음에 표시되는 순서가 결정됩니다.

참고: 사용자 역할에 대해 [탭 개인화] 권한이 활성화된 경우에만 탭을 개인화할 수 있습니다. 자세한 내용은 회사 관리자에게 문의하십시오.

다음 절차에서는 탭이 표시되는 순서를 변경하는 방법을 설명합니다.

탭 순서를 변경하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 정의] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 탭 레이아웃] 섹션에서 [탭 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 4 [사용 가능한 탭] 섹션에서 추가하려는 탭을 선택한 다음 오른쪽 화살표 단추를 클릭하여 해당 탭을 [사용 가능한 탭] 섹션에서 [선택된 탭] 섹션으로 이동합니다.
참고: Shift 또는 Ctrl 키를 누른 상태에서 탭을 클릭하여 선택하면 한 번에 두 개 이상의 탭을 선택할 수 있습니다.
- 5 [선택된 탭] 섹션에서 한 번에 하나의 탭을 선택하고 원하는 순서로 표시될 때까지 화살표를 사용하여 해당 탭을 위 또는 아래로 이동합니다.
참고: (선택 사항) 탭 레이아웃을 역할의 기본 설정으로 되돌리려면 [기본값]을 클릭합니다.
- 6 [확인]을 클릭하고 레코드를 저장합니다.

[세부 사항] 페이지 레이아웃 변경

세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보 권한을 사용하도록 사용자 역할에 설정되어 있는 경우 사용자가 레코드 유형의 세부 사항 페이지에서 관련 정보 섹션의 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 관련 정보 레이아웃 개인화에 대한 단계별 지침은 [관련 정보 레이아웃 개인화](#) (페이지 804)를 참조하십시오.

사용자 역할이 다음과 같이 설정되어 있는 경우 사용자가 레코드 유형의 세부 사항 페이지에서 필드 레이아웃을 개인화할 수 있습니다.

- 세부 사항 페이지 개인화 - 필드 권한을 사용하도록 역할에 설정되어 있어야 합니다.
- 레코드 유형에 대해 사용자 정의 페이지 레이아웃이 역할에 할당되어 있어야 합니다.

레코드 유형의 세부 사항 페이지에 대해 사용자가 생성하는 개인화된 필드 레이아웃은 해당 레코드 유형의 레코드를 편집하는 페이지에도 사용됩니다. 사용자 역할이 설정된 방식에 따라 새 레코드에 대한 정보를 입력하는 페이지에서도 해당 사용자의 개인화된 필드 레이아웃을 사용할 수 있습니다. 필드 레이아웃 개인화에 대한 단계별 지침은 [필드 레이아웃 개인화](#) (페이지 809)를 참조하십시오.

개인 레이아웃 페이지 접근 정보

사용자 역할에서 세부 사항 페이지 레이아웃 개인화를 허용하는 경우 레코드 유형의 레코드 세부 사항 페이지에 있는 레이아웃 편집 링크를 통해 해당 레코드 유형의 개인 레이아웃 페이지에 접근할 수 있습니다. [내 설정] 글로벌 링크를 통해 레코드 유형 세부 사항 페이지의 개인 레이아웃 페이지에 접근할 수도 있습니다. 사용자 역할에 사용하도록 설정된 권한에 따라 세부 사항 페이지 레이아웃을 개인화하기 위해 개인 레이아웃 페이지에 접근하는 경우 다음과 같은 동작이 수행됩니다.

- 사용자 역할에 [세부 사항 페이지 개인화 - 필드] 권한, [세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보] 권한 또는 [세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자] 권한 중 두 개가 포함된 경우 [개인 레이아웃] 페이지가 열립니다.

[개인 레이아웃] 페이지에는 다음과 같이 세 개의 링크가 있습니다.

- **필드 레이아웃.** 이 링크는 레코드 유형의 필드 레이아웃을 개인화할 수 있는 개인 레이아웃 - 필드 페이지를 엽니다.

참고: 레코드 유형에 대해 사용자 정의 페이지 레이아웃이 사용자 역할에 할당된 경우에만 개인 레이아웃 페이지에서 필드 레이아웃 링크를 사용할 수 있습니다. 레코드 유형의 표준 페이지 레이아웃이 사용자 역할에 할당된 경우 필드 레이아웃 링크를 사용할 수 없습니다.

- **관련 정보 레이아웃.** 이 링크는 레코드 유형에 대해 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화할 수 있는 개인 레이아웃 - 관련 정보 페이지를 엽니다.
- **레코드 표시자 관리.** 이 링크는 [레이아웃 개인화 - 레코드 표시자] 페이지를 엽니다. 여기서 표시자가 나타나 섹션에 레코드가 있는지 여부를 표시하도록 관련 정보 섹션을 설정할 수 있습니다.
- 사용자 역할에 [세부 사항 페이지 개인화 - 필드] 권한은 포함되었으나 [세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보] 권한 또는 [세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자] 권한은 포함되지 않은 경우 [개인 레이아웃 - 필드] 페이지가 바로 열립니다.
- 사용자 역할에 [세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보] 권한은 포함되었으나 [세부 사항 페이지 개인화 - 필드] 권한 또는 [세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자] 권한은 포함되지 않은 경우 [개인 레이아웃 - 관련 정보] 페이지가 바로 열립니다.
- 사용자 역할에 [세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자] 권한은 포함되었으나 [세부 사항 페이지 개인화 - 필드] 권한 또는 [세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보] 권한은 포함되지 않은 경우 [개인 레이아웃 - 레코드 표시자] 페이지가 바로 열립니다.

관련 항목

페이지 레이아웃 개인화에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [관련 정보 레이아웃 개인화](#) (페이지 804)
- [관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리](#) (페이지 812)
- [필드 레이아웃 개인화](#) (페이지 809)
- [새 레코드 페이지 레이아웃 정보](#) (페이지 53)

관련 정보 레이아웃 개인화

사용자 역할에 세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보 권한이 있는 경우 레코드 유형의 세부 사항 페이지에 관련 정보 섹션에 대한 개인화된 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 관련 정보 섹션에는 선택된 레코드에 연결할 수 있는 다양한

레코드 유형이 표시됩니다. 예를 들어, 노트 및 활동은 기회 또는 연락처에 연결할 수 있는 관련 정보입니다. 회사 관리자는 기본적으로 각 [세부 사항] 페이지에 표시되는 관련 정보 섹션의 유형 및 순서를 결정합니다. 사용자는 관련 정보 섹션의 순서를 변경하거나 사용하지 않는 관련 정보 섹션을 숨길 수 있습니다. 이러한 설정을 변경하면 애플리케이션의 사용자 뷰에만 적용됩니다.

참고: 회사 관리자가 사용자 역할에서 세부 사항 페이지 개인화 - 관련 정보 권한을 제거하면 세부 사항 페이지에서 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화할 수 없습니다.

정적 및 동적 세부 사항 페이지 레이아웃 정보

[세부 사항] 페이지 레이아웃은 정적 또는 동적일 수 있습니다. 정적 페이지 레이아웃을 사용하는 경우 지정된 레코드 유형의 모든 레코드에 대해 동일한 페이지 레이아웃이 표시됩니다. 동적 페이지 레이아웃의 경우 레코드의 특정 선택 리스트 필드에서 선택한 값에 따라 회사 관리자가 동일한 레코드 유형의 서로 다른 레코드에 대해 다양한 페이지 레이아웃을 지정할 수 있습니다. 정적 및 동적 페이지 레이아웃을 모두 개인화할 수 있습니다.

개인화된 관련 정보 레이아웃이 생성된 후 발생하는 기본 페이지 레이아웃 변경에 대한 정보

회사 관리자는 정적 페이지 레이아웃 또는 동적 레이아웃에서 사용되는 모든 페이지 레이아웃을 언제라도 갱신할 수 있습니다. 레코드 유형의 세부 사항 페이지에 대해 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 생성한 후에는 회사 관리자가 기본 페이지 레이아웃에서 관련 정보 섹션의 가용성을 변경해도 사용자의 개인화된 레이아웃에 이 내용이 바로 반영되지 않습니다.

기본 페이지 레이아웃에 관련 정보 섹션을 추가하면 어떻게 됩니까?

사용자가 특정 레코드 유형에 대해 개인화된 레이아웃을 생성한 후 회사 관리자가 해당 사용자 역할의 레코드 유형에 대한 기본 페이지 레이아웃에 새 관련 정보 섹션을 추가할 수 있습니다. 이 경우 해당 페이지의 개인화된 레이아웃에 새 섹션을 추가하려면 먼저 페이지 레이아웃을 기본 레이아웃으로 재설정해야 합니다. 그런 다음 기본 페이지 레이아웃을 사용하거나 새 섹션이 포함된 개인화된 새 레이아웃을 생성할 수 있습니다.

기본 페이지 레이아웃에서 관련 정보 섹션을 제거하면 어떻게 됩니까?

회사 관리자는 사용자 역할의 특정 레코드 유형에 대한 기본 페이지 레이아웃에서 관련 정보 섹션을 제거할 수 있습니다. 회사 관리자가 기본 페이지 레이아웃에서 제거하는 섹션이 해당 페이지의 개인화된 레이아웃에 있는 경우 사용자 레이아웃에서 이러한 섹션을 제거하거나 사용자 레이아웃을 기본 레이아웃으로 재설정할 때까지 개인화된 레이아웃에서 해당 섹션을 계속 사용할 수 있습니다.

정적 페이지 레이아웃의 관련 정보 레이아웃 개인화

다음 절차에서는 [내 설정] 글로벌 링크를 통해 개인 레이아웃 페이지에 접근하여 정적 레이아웃의 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화하는 방법을 설명합니다. 또한 레코드 세부 사항 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하여 정적 페이지 레이아웃의 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 정적 레이아웃의 경우 페이지 접근 방식에 상관없이 동일하게 동작합니다.

정적 세부 사항 페이지 레이아웃의 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.

- 2 [레이아웃 사용자 정의] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 변경하려는 세부 사항 페이지 레이아웃이 포함된 [레이아웃] 페이지 링크를 클릭합니다.
- 4 개인 레이아웃 페이지가 열리면 관련 정보 레이아웃을 클릭합니다.
- 5 개인 레이아웃 - 관련 정보 페이지의 [사용 가능한 관련 정보] 섹션에서 표시하려는 관련 정보 섹션을 선택한 다음 화살표를 클릭하여 해당 섹션을 [표시 관련 정보] 섹션으로 이동합니다.
팁: Shift 또는 Ctrl 키를 누른 상태에서 섹션을 한 번에 두 개 이상 선택할 수 있습니다.
- 6 [표시된 관련 정보] 섹션에서 한 번에 하나의 섹션을 선택하고 원하는 순서로 표시될 때까지 화살표를 사용하여 관련 정보 섹션을 위 또는 아래로 이동합니다.
- 7 레코드를 저장합니다.

관련 정보 섹션의 레이아웃을 개인화한 후에는 다음 작업 중 하나가 발생할 때까지 새 레이아웃이 해당 레코드 유형의 모든 레코드 세부 사항 페이지에서 사용됩니다.

- 레이아웃을 다시 변경합니다.
- 관련 정보 섹션 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원합니다.

참고: 필드 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원해도 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃에는 영향을 주지 않습니다. 마찬가지로, 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원해도 레코드 유형에 대해 개인화된 필드 레이아웃에 영향을 주지 않습니다.

- 관리자가 사용자 역할의 페이지 레이아웃을 기본 레이아웃으로 재설정합니다.

참고: 관리자가 레코드 유형의 페이지 레이아웃을 역할의 기본 레이아웃으로 재설정하는 경우 해당 레코드 유형 관련 정보 섹션의 모든 개인화된 레이아웃과 모든 개인화 필드 레이아웃이 해당 역할을 가진 사용자의 기본값으로 복원됩니다. 그러나 관리자가 레코드 유형의 새 페이지 레이아웃을 역할에 할당하는 경우 해당 역할을 가진 모든 사용자에게 레코드 유형의 새 필드 레이아웃이 표시되지만 사용자가 관련 정보 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원할 때까지 레코드 유형 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃이 계속 사용자에게 표시됩니다.

동적 페이지 레이아웃의 관련 정보 레이아웃 개인화

동적 레이아웃을 사용하는 경우 페이지 레이아웃의 동적 렌더링을 결정하는 선택 리스트 필드의 각 값에 대해 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 생성할 수 있습니다. 다음과 같이 레코드 유형에 대해 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 여러 개 생성할 수 있는 기능은 회사 프로필의 [개별 동적 페이지 레이아웃 개인화 사용] 확인란으로 제어됩니다.

- [개별 동적 페이지 레이아웃 개인화 사용] 확인란이 선택 취소되어 있으면 한 레코드 유형에 대해 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 하나만 생성할 수 있습니다. 레코드 유형의 레이아웃을 개인화한 후에는 페이지 레이아웃의 동적 렌더링을 결정하는 선택 리스트 필드에서 선택한 값에 상관없이 해당 유형의 모든 레코드에 대해 세부 사항 페이지에 동일한 관련 정보 섹션 세트가 표시됩니다.
- 회사 프로필에서 [개별 동적 페이지 레이아웃 개인화 사용] 확인란이 선택되어 있으면 페이지 레이아웃의 동적 렌더링을 결정하는 선택 리스트 필드의 각 값에 대해 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 생성할 수 있습니다.

다음 절차에서는 개별 동적 페이지 레이아웃 개인화를 사용할 수 없는 경우 동적 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션 레이아웃을 개인화하는 방법을 설명합니다. 이 절차에서는 [내 설정] 글로벌 링크를 통해 [개인 레이아웃] 페이지에 접근하여 동적 레이아웃을 개인화하는 방법을 설명합니다. 또한 [레코드 세부 사항] 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를

클릭하여 동적 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 개별 동적 레이아웃 개인화를 사용할 수 없는 경우 페이지 접근 방식에 상관없이 동일하게 동작합니다.

개별 동적 레이아웃 개인화를 사용할 수 없는 경우 동적 레이아웃을 개인화하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 정의] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 변경하려는 세부 사항 페이지 레이아웃이 포함된 [레이아웃] 페이지 링크를 클릭합니다.
- 4 개인 레이아웃 페이지가 열리면 관련 정보 레이아웃을 클릭합니다.
- 5 개인 레이아웃 - 관련 정보 페이지의 [사용 가능한 관련 정보] 섹션에서 표시하려는 관련 정보 섹션을 선택한 다음 화살표를 클릭하여 해당 섹션을 [표시 관련 정보] 섹션으로 이동합니다.
팁: Shift 또는 Ctrl 키를 누른 상태에서 섹션을 한 번에 두 개 이상 선택할 수 있습니다.
- 6 [표시된 관련 정보] 섹션에서 한 번에 하나의 섹션을 선택하고 원하는 순서로 표시될 때까지 화살표를 사용하여 관련 정보 섹션을 위 또는 아래로 이동합니다.
- 7 레코드를 저장합니다.

관련 정보 섹션의 레이아웃을 개인화한 후, 레이아웃을 다시 변경할 때까지 또는 [세부 사항] 페이지의 기본 레이아웃을 복원할 때까지 먼저 해당되는 시기까지 동적 페이지 레이아웃을 결정하는 선택 리스트 필드의 값에 관계없이 해당 레코드 유형의 모든 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지에 새 레이아웃이 사용됩니다.

다음 절차에서는 개별 동적 페이지 레이아웃 개인화를 사용할 수 있는 경우 동적 [세부 사항] 페이지 레이아웃을 개인화하는 방법을 설명합니다. 이 절차에서는 [내 설정] 글로벌 링크를 통해 [개인 레이아웃] 페이지에 접근하여 동적 레이아웃을 개인화하는 방법을 설명합니다. 또한 [레코드 세부 사항] 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하여 동적 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 개별 동적 레이아웃 개인화를 사용할 수 있는 경우 동적 레이아웃 동작은 다음과 같습니다.

- [내 설정] 링크를 통해 [개인 레이아웃] 페이지에 접근하는 경우 동적 페이지 레이아웃을 결정하는 선택 리스트의 모든 값에 대해 개인화된 레이아웃을 생성할 수 있습니다.
- [세부 사항] 페이지의 [레이아웃 편집] 링크를 통해 [개인 레이아웃] 페이지에 접근하는 경우 동적 페이지 레이아웃을 결정하는 선택 리스트에서 현재 선택된 값에 대해서만 개인화된 레이아웃을 생성할 수 있습니다.

개별 동적 레이아웃 개인화를 사용할 수 있는 경우 동적 레이아웃을 개인화하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 정의] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 변경하려는 세부 사항 페이지 레이아웃이 포함된 [레이아웃] 페이지 링크를 클릭합니다.
- 4 개인 레이아웃 페이지가 열리면 관련 정보 레이아웃을 클릭합니다.

- 5 개인 레이아웃 - 관련 정보 페이지의 [변경 선택 리스트 사용 가능 값] 섹션에서 개인화된 레이아웃을 생성할 값을 선택합니다.

참고: 선택 리스트 필드에서 값을 선택하지 않은 경우 사용될 개인화된 레이아웃을 생성하려면 선택 리스트 필드에서 빈 값을 선택합니다.

- 6 [사용 가능한 관련 정보] 섹션에서 표시하려는 관련 정보 섹션을 선택한 다음 방향 화살표를 사용하여 해당 섹션을 [표시된 관련 정보] 섹션으로 이동합니다.

팁: Shift 또는 Ctrl 키를 누른 상태에서 섹션을 한 번에 두 개 이상 선택할 수 있습니다.

- 7 [표시된 관련 정보] 섹션에서 한 번에 하나의 섹션을 선택하고 원하는 순서로 표시될 때까지 화살표를 클릭하여 관련 정보 섹션을 위 또는 아래로 이동합니다.

- 8 원하는 개인화된 레이아웃을 추가로 생성하려면 5-7 단계를 반복합니다.

참고: 선택 리스트 값에 대해 개인화된 레이아웃을 생성하지 않으면 해당 선택 리스트 값의 기본 페이지 레이아웃이 사용됩니다.

- 9 레코드를 저장합니다.

선택 리스트 값에 대한 관련 정보 섹션의 레이아웃을 개인화한 후, 선택 리스트 값의 레이아웃을 다시 변경할 때까지 또는 [세부 사항] 페이지의 기본 레이아웃을 복원할 때까지 먼저 해당되는 시기까지 해당 선택 리스트 값이 선택된 모든 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 개인화된 레이아웃이 사용됩니다.

관련 정보 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원

다음 절차에서는 [내 설정] 글로벌 링크를 통해 개인 레이아웃 페이지에 접근하여 관련 정보 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원하는 방법을 설명합니다. 또한 레코드 세부 사항 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하여 관련 정보 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원할 수 있습니다. 개별 동적 레이아웃 개인화를 사용할 수 있는 경우 동적 레이아웃 동작은 다음과 같습니다.

- [내 설정] 글로벌 링크를 통해 개인 레이아웃 페이지에 접근하는 경우 동적 페이지 레이아웃을 결정하는 선택 리스트 필드의 모든 값에 대해 기본 관련 정보 레이아웃을 복원할 수 있습니다. 또한 다른 선택 리스트 값에 대해 개인화된 레이아웃을 유지하는 동안에는 일부 선택 리스트 값의 기본 관련 정보 레이아웃을 복원할 수 있습니다.
- 레코드 세부 사항 페이지의 [레이아웃 편집] 링크를 통해 개인 레이아웃 페이지에 접근하는 경우 동적 페이지 레이아웃을 결정하는 선택 리스트 필드에서 현재 선택된 선택 리스트 값에 대해서만 기본 관련 정보 레이아웃을 복원할 수 있습니다. 다른 선택 리스트 값의 기본 관련 정보 레이아웃을 복원할 수 없습니다.

관련 정보 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 정의] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 변경하려는 세부 사항 페이지 레이아웃이 포함된 [레이아웃] 페이지 링크를 클릭합니다.
- 4 개인 레이아웃 페이지가 열리면 관련 정보 레이아웃을 클릭합니다.
- 5 개인 레이아웃 - 관련 정보 페이지에서 다음 중 하나를 수행합니다.

- [기본값]을 클릭하여 [변경 선택 리스트 사용 가능 값] 열에서 선택한 값의 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원합니다.
- [모두 기본값으로 설정]을 클릭하여 [변경 선택 리스트 사용 가능 값] 열에 있는 모든 값의 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원합니다.

참고: [모두 기본값으로 설정] 단추는 일부 개인 세부 사항 페이지 레이아웃에서만 사용할 수 있습니다.

개인화된 페이지 레이아웃이 역할 페이지 레이아웃과 상호 작용하는 방식에 대한 자세한 내용은 개인화된 관련 정보 레이아웃이 역할 페이지 레이아웃과 상호 작용하는 방식을 참조하십시오.

[레코드 세부 사항] 페이지의 관련 정보 형식

사용자 역할에 관련 정보 표시 형식 개인화 권한이 있으면 개인 프로필에서 [관련 정보 형식] 옵션을 설정하여 [레코드 세부 사항] 페이지에서 관련 정보 섹션을 리스트나 탭으로 표시하도록 선택할 수도 있습니다. 개인 프로필에서 [관련 정보 형식] 필드를 비워 두면 사용자 역할의 설정이 사용되고, 사용자 역할에서 [관련 정보 형식] 필드를 비워 두면 회사의 설정이 사용됩니다. 개인 프로필에서 [관련 정보 형식] 옵션을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 [개인 세부 사항 갱신](#) (참조 "[개인 세부사항 갱신](#)" 페이지 786)을 참조하십시오.

필드 레이아웃 개인화

사용자 역할이 다음과 같이 설정되어 있는 경우 사용자가 레코드 유형의 세부 사항 페이지에서 필드 레이아웃을 개인화할 수 있습니다.

- 세부 사항 페이지 개인화 - 필드 권한을 사용하도록 역할에 설정되어 있어야 합니다.
- 레코드 유형에 대해 사용자 정의 페이지 레이아웃이 역할에 할당되어 있어야 합니다.

정적 및 동적 레이아웃 모두에 대해 필드 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 필드 레이아웃을 개인화하는 경우 다음 사항에 유의하십시오.

- 레이아웃을 개인화할 때까지 기본적으로 레코드 유형에 대해 사용자 역할에 할당된 사용자 정의 레이아웃에서 사용할 수 있는 모든 필드가 레이아웃에 표시됩니다.
- 개인화된 레이아웃에서 일부 필드를 제거할(숨길) 수는 있으나 기본 레이아웃에 표시되지 않은 필드를 개인화된 레이아웃에 추가할 수는 없습니다.
- 레이아웃에서 필수 필드를 제거할 수 없습니다. 또한 관리자는 특정 필드가 레이아웃에 항상 표시되어야 하도록 지정할 수 있으므로 이러한 필드도 개인화된 레이아웃에서 제거할 수 없습니다. 개인 레이아웃 - 필드 페이지에서는 레이아웃에 항상 표시되어야 하는 필드가 동일한 글꼴 색상의 필수 필드로 표시됩니다.

사용되는 페이지 레이아웃 유형에 따라 내 설정 글로벌 링크나 레코드 세부 사항 페이지의 레이아웃 편집 링크를 통해 또는 두 링크 모두를 통해 필드 레이아웃을 개인화할 수 있습니다. 아래 표에는 필드 레이아웃을 개인화하는 데 사용할 수 있는 링크가 표시되어 있습니다. 모든 경우에서 사용자 역할에 할당된 페이지 레이아웃은 사용자 정의 페이지 레이아웃이어야 합니다. 즉, Oracle CRM On Demand에서는 레코드 유형의 표준 페이지 레이아웃을 개인화할 수 없습니다. 개인화된 필드 레이아웃을 기본 필드 레이아웃으로 복원하려는 경우에도 이 표의 정보가 적용됩니다. 필드 레이아웃을 기본 필드 레이아웃으로 복원하는 방법에 대한 자세한 내용은 이 항목의 필드 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원 섹션을 참조하십시오.

레이아웃 유형	내 설정 링크	레이아웃 편집 링크
정적 레이아웃입니다.	예	예

레이아웃 유형	내 설정 링크	레이아웃 편집 링크
동적 레이아웃의 기본 레이아웃입니다. 자세한 내용은 이 표 다음에 나오는 참고 정보를 참조하십시오.	예	예. 레코드 세부 사항 페이지에 있는 동적 레이아웃의 변경 선택 리스트 필드는 비어 있어야 합니다.
변경 선택 리스트의 특정 값에 대한 레이아웃입니다.	아니요	예. 동적 레이아웃의 변경 선택 리스트 필드에서 적절한 값이 선택되어야 합니다.

참고: 동적 레이아웃의 기본 레이아웃은 레코드에 동적 레이아웃의 변경 선택 리스트 필드가 비어 있는 경우 사용되는 레이아웃입니다.

레코드 유형의 필드 레이아웃을 개인화하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

레코드 유형의 필드 레이아웃을 개인화하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.

참고: 동적 레이아웃의 변경 선택 리스트 필드에 있는 특정 값에 사용되는 필드 레이아웃을 개인화하려는 경우 [내 설정] 링크를 클릭하지 않고 변경 선택 리스트 필드에 적절한 값이 있는 레코드를 연 다음 [레이아웃 편집]을 클릭하고 4 단계로 건너뛵니다.

- 2 [레이아웃 사용자 지정] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 개인화하려는 페이지의 레이아웃 페이지 링크를 클릭합니다. 예를 들어 고객사 레코드 유형의 필드 레이아웃을 개인화하려면 [고객사 레이아웃]을 클릭합니다.
- 4 개인 레이아웃 페이지가 열리면 필드 레이아웃을 클릭합니다.

- 5 개인 레이아웃 - 필드 페이지에서 화살표를 사용하여 레이아웃의 필드를 재구성합니다.

페이지의 한 섹션 내에서 필드를 이동할 수도 있고 페이지의 한 섹션에서 다른 섹션으로 필드를 이동할 수도 있습니다. 특정 필드가 개인화된 페이지 레이아웃에 표시되지 않도록 하려면 해당 필드를 [사용 가능 필드] 섹션으로 이동합니다.

참고: 필수 필드 또는 관리자가 레이아웃에 항상 표시되어야 하도록 지정한 필드를 [사용 가능 필드] 섹션으로 이동하는 경우 레이아웃을 저장하려고 하면 오류 메시지가 표시되므로 해당 필드를 레이아웃의 섹션 중 하나로 다시 이동해야 합니다.

- 6 변경 사항을 저장합니다.

사용자가 개인화 필드 레이아웃을 생성하면 다음 작업 중 하나가 발생할 때까지 사용자가 해당 레코드 유형의 레코드를 열거나 편집할 때마다 해당 레이아웃이 사용됩니다.

- 사용자가 필드 레이아웃을 다시 변경합니다.
- 사용자가 페이지의 기본 필드 레이아웃을 복원합니다.

참고: 필드 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원해도 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃에는 영향을 주지 않습니다. 마찬가지로, 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원해도 레코드 유형에 대해 개인화된 필드 레이아웃에 영향을 주지 않습니다.

- 관리자가 사용자 역할의 페이지 레이아웃을 기본 레이아웃으로 재설정하거나 해당 레코드 유형에 대해 다른 레이아웃을 역할에 할당합니다.

참고: 관리자가 레코드 유형의 페이지 레이아웃을 역할의 기본 레이아웃으로 재설정하는 경우 해당 레코드 유형 관련 정보 섹션의 모든 개인화된 레이아웃과 모든 개인화 필드 레이아웃이 해당 역할을 가진 사용자의 기본값으로 복원됩니다. 그러나 관리자가 레코드 유형의 새 페이지 레이아웃을 역할에 할당하는 경우 해당 역할을 가진 모든 사용자에게 레코드 유형의 새 필드 레이아웃이 표시되지만 사용자가 관련 정보 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원할 때까지 레코드 유형 관련 정보 섹션의 개인화된 레이아웃이 계속 사용자에게 표시됩니다.

사용자 역할이 설정된 방식에 따라 새 레코드에 대한 정보를 입력하는 페이지에서도 해당 사용자의 개인화된 필드 레이아웃을 사용할 수 있습니다. 새 레코드 페이지의 필드 레이아웃에 대한 자세한 내용은 [새 레코드 페이지의 레이아웃 정보](#) (참조 "새 레코드 페이지 레이아웃 정보" 페이지 53)를 참조하십시오.

필드 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원

개인화된 필드 레이아웃 사용을 중지하려면 사용자 역할에 대한 레코드 유형의 기본 레이아웃으로 필드 레이아웃을 복원할 수 있습니다. 사용되는 페이지 레이아웃 유형에 따라 내 설정 글로벌 링크나 레코드 세부 사항 페이지의 레이아웃 편집 링크를 통해 또는 두 링크 모두를 통해 필드 레이아웃을 복원할 수 있습니다. 사용할 링크에 대한 자세한 내용은 이 항목 이전 섹션의 표를 참조하십시오.

개인화된 필드 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

필드 레이아웃을 기본 레이아웃으로 복원하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.

참고: 동적 레이아웃의 변경 선택 리스트 필드에 있는 특정 값에 사용되는 필드 레이아웃을 해당 값의 기본 필드 레이아웃으로 복원하려는 경우 [내 설정] 링크를 클릭하지 않고 변경 선택 리스트 필드에 적절한 값이 있는 레코드를 연 다음 [레이아웃 편집]을 클릭하고 4 단계로 건너뛩니다.
- 2 [레이아웃 사용자 지정] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 기본값으로 복원하려는 페이지의 레이아웃 페이지 링크를 클릭합니다.
- 4 개인 레이아웃 페이지가 열리면 필드 레이아웃을 클릭합니다.
- 5 개인 레이아웃 - 필드 페이지에서 [기본값]을 클릭합니다.
- 6 변경 사항을 저장합니다.

다음번 해당 레코드 유형의 레코드를 열거나 편집하거나 생성할 때 해당 레코드에 대해 역할에 할당된 기본 레이아웃이 표시됩니다.

관련 항목

필드 레이아웃 개인화와 관련된 정보는 다음 항목을 참조하십시오.

- 개인화된 필드 레이아웃이 역할의 페이지 레이아웃과 상호 작용하는 방식

관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리

사용자 역할에 세부 사항 페이지 개인화 - 레코드 표시자 권한이 있으면 레코드 세부 사항 페이지의 관련 정보 섹션의 레코드 표시자를 설정할 수 있습니다. 레코드 표시자를 사용하면 섹션을 열지 않고도 관련 정보 섹션에 레코드가 있는지 확인할 수 있습니다. 또한 관리자는 역할 레벨에서 레코드 유형 세부 사항 페이지에 대한 레코드 표시자를 구성할 수 있습니다. 레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 개인화하지 않은 경우 사용자 역할의 레코드 유형에 구성된 설정이 사용됩니다. 레코드 표시자의 동작에 대한 정보는 [관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 정보](#) (참조 "[관련 정보 섹션의 레코드 표시자 정보](#)" 페이지 68)를 참조하십시오.

참고: 모든 레코드 유형의 첨부 파일 관련 정보 섹션이나 부서 레코드 유형의 사용자 리스트 관련 정보에는 관련 표시자 기능이 지원되지 않습니다. 사용자 정의 웹 애플릿에도 이 기능이 지원되지 않습니다.

레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 개인화하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 개인화하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 정의] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 세부 사항 페이지 레이아웃] 섹션에서 *레코드 유형* 레이아웃 페이지 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 레이아웃] 페이지가 열리면 [레코드 표시자 관리] 링크를 클릭합니다.

참고: 레코드 세부 사항 페이지에서 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하여 [개인 레이아웃] - [레코드 표시자] 페이지에 접근할 수도 있습니다.

- 5 [개인 레이아웃] - [레코드 표시자] 페이지의 [사용 가능한 관련 정보] 리스트에서 레코드 표시자를 표시할 관련 정보 섹션을 선택한 다음 화살표를 클릭하여 [선택한 관련 정보] 리스트로 이동합니다.

팁: Shift 또는 Ctrl 키를 누른 상태에서 섹션을 한 번에 두 개 이상 선택할 수 있습니다.

- 6 변경 사항을 저장합니다.

레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 개인화한 후에는 다음 작업 중 하나가 발생할 때까지 해당 레코드 유형의 모든 레코드 세부 사항 페이지에 개인화된 설정이 적용됩니다.

- 관련 정보 섹션에서 레코드 표시자 설정을 다시 갱신합니다.
- 레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 사용자 역할의 해당 레코드 유형에 대한 기본 설정으로 복원합니다. 역할 레벨에서 관리자가 원래 수행한 모든 갱신이 구현됩니다.
- 관리자가 사용자 역할의 페이지 레이아웃을 기본 레이아웃으로 재설정합니다. 해당 레코드 유형의 관련 정보 섹션에서 레코드 표시자를 표시하는 데 사용되는 개인화된 모든 설정이 역할 레벨에서 레코드 유형에 대해 구성된 설정으로 복원됩니다.

레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 사용자 역할의 레코드 유형에 대한 기본 설정으로 복원하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다.

레코드 유형의 레코드 표시자 설정을 기본 설정으로 복원하려면

- [개인 레이아웃] - [레코드 표시자] 페이지에서 [기본값]을 클릭합니다.

홈페이지 레이아웃 변경

역할에 홈페이지 사용자 지정 권한이 포함된 경우 홈페이지 레이아웃(홈페이지, 고객사 홈페이지, 컨택트 홈페이지, 리드 홈페이지, 기회 홈페이지 및 서비스 요청 홈페이지)에서 섹션을 추가 및 제거할 수 있습니다. 사용자에게 기본적으로 표시되는 홈페이지 레이아웃은 회사의 시스템 관리자가 구성합니다.

참고: 각 홈페이지의 [레이아웃 편집] 링크를 클릭하여 홈페이지를 사용자 지정할 수도 있습니다.

홈페이지 레이아웃을 변경하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 지정] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 레이아웃] 페이지의 [홈페이지 레이아웃] 섹션에서 수정하려는 홈페이지 레이아웃(예: [내 홈페이지 레이아웃])을 클릭합니다.
- 4 페이지의 [사용 가능한 섹션] 섹션에서 홈페이지에 표시하려는 섹션을 선택하고 화살표를 사용하여 해당 섹션을 [왼쪽] 섹션이나 [오른쪽] 섹션으로 이동합니다.
팁: Shift 또는 Ctrl 키를 누른 상태에서 섹션을 클릭하여 선택하면 한 번에 두 개 이상의 섹션을 선택할 수 있습니다.
- 5 [왼쪽] 또는 [오른쪽] 섹션에서 한 번에 하나의 섹션을 선택하고 홈페이지에 원하는 순서로 표시될 때까지 화살표를 사용하여 해당 섹션을 위 또는 아래로 이동합니다.
- 6 레코드를 저장합니다.

작업 표시줄 레이아웃 변경

회사 관리자는 각 사용자 역할에 작업 표시줄 레이아웃을 할당합니다. 회사 관리자는 사용자 역할이 작업 표시줄을 사용할 수 없게 설정할 수도 있습니다.

사용자 역할에서 작업 표시줄을 사용할 수 있으면 기본적으로 작업 표시줄이 모든 Oracle CRM On Demand 페이지의 왼쪽에 나타납니다. 필요한 경우 작업 표시줄을 숨기고 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 [작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보](#) (페이지 42)를 참조하십시오.

역할에 대해 작업 표시줄 개인화 권한이 활성화된 경우 회사 관리자가 작업 표시줄 레이아웃에서 사용자 역할에 대해 사용 가능으로 설정한 웹 애플릿을 비롯한 작업 표시줄 섹션을 표시하거나 숨길 수 있습니다. 사용자 역할 설정에 대한 자세한 내용은 회사 관리자에게 문의하십시오.

검색에서 레코드가 하나만 반환되는 경우 해당 레코드를 표시하는 방법을 지정할 수 있습니다. 레코드는 [레코드 세부 사항] 페이지에서 직접 열거나 리스트 페이지에 표시할 수 있습니다. 이 동작은 개인 설정의 [작업 표시줄 레이아웃] 페이지, [빠른 검색 옵션] 섹션에 있는 [하나의 레코드만 반환된 경우 세부 사항 페이지로 직접 이동] 확인란으로 제어할 수 있습니다. 다음 고려 사항은 [하나의 레코드만 반환된 경우 세부 사항 페이지로 직접 이동] 확인란에 적용됩니다.

- 기본적으로 확인란은 선택되지 않습니다.

- 확인란이 선택되지 않고 검색에서 레코드가 하나만 반환되면 레코드가 리스트 페이지에 표시되고 리스트 페이지에서 레코드를 열 수 있습니다.
- 확인란이 선택되고 검색에서 레코드가 하나만 반환되면 레코드가 바로 [레코드 세부 사항] 페이지에서 열립니다.
- 확인란을 선택하거나 선택 취소한 후 설정은 확인란 설정을 다시 변경할 때까지 레코드를 하나만 반환하는 고급 검색과 작업 표시줄의 모든 검색에 적용됩니다.
- 확인란 설정은 작업 표시줄의 검색과 고급 검색에만 적용됩니다. Oracle CRM On Demand 의 다른 영역에서 여는 리스트는 리스트에 레코드가 하나만 포함된 경우에도 항상 리스트 페이지에 표시됩니다.

작업 표시줄 레이아웃을 변경하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [레이아웃 사용자 지정] 섹션에서 [개인 레이아웃] 링크를 클릭합니다.
- 3 [개인 레이아웃] 페이지의 [개인 작업 표시줄 레이아웃] 섹션에서 [작업 표시줄 레이아웃]을 클릭합니다.
- 4 [개인 레이아웃] 페이지에서 화살표를 사용하여 다음과 같이 섹션을 이동합니다.
 - 작업 표시줄에 표시할 섹션을 [사용 가능 섹션] 섹션에서 [표시된 섹션] 섹션으로 이동합니다.
 - 작업 표시줄에 표시하지 않을 섹션을 [표시된 섹션] 섹션에서 [사용 가능 섹션] 섹션으로 이동합니다.

참고: Oracle CRM On Demand 에 표시할 작업 표시줄의 경우 페이지의 표시된 섹션 섹션에 하나 이상의 섹션이 있어야 합니다.
- 5 [즐거찾기 사용자 지정] 섹션으로 스크롤하고 해당 옵션을 선택하여 새 즐거찾기를 기본 설정에 따라 즐거찾기 리스트(즐거찾기 레코드 및 즐거찾기 리스트)의 시작 또는 끝에 추가합니다.
즐거찾기 레코드에 대한 자세한 내용은 [즐거찾기 레코드 페이지](#) (페이지 119)를 참조하십시오. 즐거찾기 리스트에 대한 자세한 내용은 [즐거찾기 리스트 페이지](#) (페이지 139)를 참조하십시오.
- 6 [빠른 검색 옵션] 섹션에서 [하나의 레코드만 반환된 경우 세부 사항 페이지로 직접 이동] 확인란을 선택하거나 선택 취소하여 다음과 같이 검색에서 레코드가 하나만 반환될 때의 동작을 지정합니다.
 - 레코드를 [레코드 세부 사항] 페이지에서 바로 열려면 확인란을 선택합니다.
 - 레코드를 리스트 페이지에 표시하려면 확인란을 선택 취소합니다.
- 7 변경 사항을 저장합니다.

일정 설정

이 항목에서는 [내 설정] 글로벌 링크를 통해 일정을 설정하는 방법을 설명합니다.

기본 일정 뷰를 설정하는 경우 다음을 수행할 수 있습니다.

- [일정] 탭을 클릭할 때마다 표시할 일정 뷰를 선택할 수 있습니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 일자 필드 값을 선택하는 일자 선택기와 일정에 시작 요일로 표시할 요일을 지정할 수 있습니다.
- 회사 전체 설정을 사용하지 않으려는 경우 일정에 표시할 요일과 업무 시간을 선택합니다.

기본적으로 모든 요일의 확인란 선택이 취소되고 [업무 시간 시작 시간] 및 [업무 시간 종료 시간] 필드는 비어 있습니다. 업무 시간을 지정하는 경우 시작 시간과 종료 시간을 하나씩만 입력할 수 있습니다. 개별 영업일에 대해 다른 업무 시간을 지정할 수는 없습니다. 업무 시간의 시작 시간을 입력하는 경우 종료 시간도 입력해야 하며, 종료 시간은 시작 시간보다 이후여야 합니다. 마찬가지로, 종료 시간을 입력하는 경우 시작 시간도 입력해야 합니다. 필요한 경우 변경 사항을 저장한 후 Oracle CRM On Demand 에서 입력된 시작 시간과 종료 시간을 사용자 로케일에 적합한 형식으로 변환합니다.

사용자 고유의 일정 및 사용자와 일정을 공유하는 다른 사용자의 개별 일정에 대한 일별 뷰와 주별 뷰에서 고전적 테마를 사용하는 경우 업무 시간 시작 및 종료 시간을 정시로 표시할 수 있고 현대식 일정을 사용하는 경우 정시 또는 30 분으로 표시할 수 있습니다. 그룹 일정 및 사용자정의 일정 뷰에서는 업무 시간 시작 및 종료 시간을 정시로 표시할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 업무 시간 시작 시간을 가장 가까운 정시 또는 30 분으로 적절하게 내림하고 업무 시간 종료 시간을 가장 가까운 정시 또는 30 분으로 올림합니다. 예를 들어 오전 08:40을 시작 시간으로 입력하면 고전적 테마를 사용하는 경우 Oracle CRM On Demand 에서 개별 일정의 일별 뷰 및 주별 뷰에 대해 시작 시간을 오전 08:00 으로 내림하고, 현대식 테마를 사용하는 경우 오전 08:30 으로 내림합니다. 오후 5:40 을 종료 시간으로 입력하면 Oracle CRM On Demand 에서 고전적 테마 또는 현대식 테마의 개별 일정 일별 뷰 및 주별 뷰에 대한 종료 시간을 오후 06:00 으로 올림합니다.

영업일과 업무 시간이 일정 뷰에 표시되는 방식에 대한 자세한 내용은 [일정 영업일 및 업무 시간 정보](#) (페이지 193)를 참조하십시오.

- 일정 뷰의 약속에 표시할 추가 정보를 선택할 수 있습니다. 기본적으로 약속에 있는 제목, 위치 및 컨택트 이름 필드의 정보가 일정 뷰의 약속에 표시됩니다. 다음 추가 정보를 표시하도록 선택할 수 있습니다.
 - 약속에 연결된 고객사 이름. 고객사 이름은 고객사 레코드에 대한 링크입니다.
 - 약속 상태.
 - 약속에 연결된 기본 컨택트의 전화 번호. 전화 번호는 컨택트 레코드에 대한 링크입니다. 컨택트 레코드에 [직장 전화 번호] 필드가 채워져 있는 경우 직장 전화 번호가 표시됩니다. 컨택트 레코드에 [직장 전화 번호] 필드가 채워져 있지 않고 [휴대폰 번호] 필드가 채워져 있는 경우 휴대폰 번호가 표시됩니다.
- 소유한 활동 또는 활동에 미리 알림이 구성되어 있는 경우 사용자 리스트에 포함된 활동에 대한 미리 알림을 받을지 여부를 지정합니다. [활동 알림] 필드의 옵션은 다음과 같습니다.
 - **없음.** 이 옵션을 선택하면 미리 알림을 받지 않습니다.
 - **전자 우편.** 이 옵션을 선택하면 전자 우편 미리 알림을 받습니다.
 - **팝업 미리 알림.** 이 옵션을 선택하면 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 경우 [활동 미리 알림] 팝업 창에 미리 알림이 표시됩니다.
 - **전자 우편 및 팝업 미리 알림.** 이 옵션을 선택하면 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 사인인할 경우 전자 우편 미리 알림을 수신하고 [활동 미리 알림] 팝업 창에도 미리 알림이 표시됩니다.
 - **공백.** [활동 알림] 필드를 비워 두면 회사 레벨의 [활동 알림] 필드에서 선택한 옵션이 적용됩니다. 회사 수준의 기본 옵션은 [없음]이지만 관리자가 다른 옵션을 선택할 수 있습니다.

일정을 설정하려면 다음 절차의 단계를 완료합니다. 일정에 대한 자세한 내용은 [일정 및 활동](#) (페이지 189)을 참조하십시오.

시작하기 전에 일정을 다른 사용자와 공유하거나 사용자 정의 그룹 일정 뷰를 설정하려면 사용자 역할에 일정 공유 권한이 포함되어 있어야 합니다.

일정을 설정하려면

1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.

2 [일정 설정] 섹션에서 [일정 설정]을 클릭합니다.

3 기본 일정 뷰를 설정하려면 다음을 수행합니다.

a [기본 일정 뷰]를 클릭합니다.

b 일정 뷰를 선택합니다.

c 일정에 시작 요일로 표시될 요일을 선택합니다.

기본적으로 [일정 주 시작 요일] 필드는 비어 있습니다. 이 필드를 비워 두면 시작 요일에 대한 회사 전체 설정이 사용됩니다.

참고: 시작 요일을 변경한 후 Oracle CRM On Demand의 일자 필드 값을 선택하는 일자 선택기 및 일정에 변경 내용을 표시하려면 Oracle CRM On Demand에서 사인아웃한 다음 다시 사인인해야 합니다.

d [일정 영업 주] 섹션에서 일정의 영업일과 업무 시간을 다음과 같이 설정합니다.

■ 일정에 영업일로 표시할 각 요일의 확인란을 선택합니다. 하나 이상 요일의 확인란을 선택하는 경우 회사 레벨에서 지정된 영업일에 관계없이 해당 요일만 일별 및 주별 사용자 일정 뷰에서 영업일로 표시됩니다. 모든 요일의 확인란 선택을 취소하면 회사 레벨에서 지정된 영업일이 일정에 적용됩니다.

■ 회사 레벨에서 지정된 시간과 다른 시작 시간을 업무 시간에 지정하려는 경우 [업무 시간 시작 시간] 필드에 시작 시간을 입력합니다.

■ 업무 시간의 시작 시간을 지정한 경우 [업무 시간 종료 시간] 필드에 종료 시간을 입력합니다. 종료 시간은 시작 시간보다 이후여야 합니다.

참고: 업무 시간의 시작 시간과 종료 시간을 입력하지 않으면 회사 레벨에서 지정된 업무 시간이 일정에 적용됩니다.

e 약속 정보 환경설정 섹션에서 일정 뷰의 약속에 표시할 추가 정보 확인란을 선택합니다.

f [활동 알림] 필드에서 원하는 옵션을 선택하거나, 회사 레벨의 설정을 적용하려는 경우 필드를 비워 둡니다.

g 변경 사항을 저장합니다.

4 다른 사용자와 일정을 공유하려면

a [일정 공유]를 클릭합니다.

b [일정 공유 리스트]에서 [사용자 추가]를 클릭합니다.

c [새 사용자 허가] 창에서 [검색] 아이콘을 클릭하여 일정을 공유할 사용자를 추가합니다.

5 사용자 정의 그룹 일정 뷰를 설정하려면

a [그룹 뷰 관리]를 클릭합니다.

b [사용자 정의 뷰]에서 [추가]를 클릭합니다.

- c [뷰 관리] 창의 필드에 정보를 입력한 다음 레코드를 저장합니다.

사용자 정의 그룹 일정 뷰를 설정하면 사용자 뷰에 대한 다른 사용자의 가용성을 관리할 수 있습니다. 약속을 생성할 때 [그룹 일정] 탭에서 사용자 또는 회사 시스템 관리자가 생성한 [일정] 그룹을 선택하여 가용성을 확인해야 합니다.

데이터 및 통합 도구에 접근

[개인 홈페이지]에는 데이터를 가져오고 Oracle CRM On Demand 의 데이터를 다른 애플리케이션의 데이터와 통합할 수 있는 도구에 대한 링크가 있습니다.

참고: 회사 관리자는 사용 가능한 클라이언트에 대한 접근 권한을 설정하고 사용하도록 설정합니다. 클라이언트에는 Oracle Outlook Email Integration On Demand 및 Oracle CRM On Demand Desktop 이 포함됩니다.

데이터 및 통합 도구에 접근하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 홈페이지]의 [데이터 및 통합 도구] 섹션에서 사용하려는 도구에 대한 링크를 클릭합니다.
 - 컨택트를 가져오려면 [데이터 및 통합 도구]를 클릭한 다음 [컨такт 가져오기]를 클릭합니다.
자세한 내용은 [컨택트 가져오기](#) (페이지 298)를 참조하십시오.
 - 보류 및 완료 가져오기 요청에 대한 정보를 보려면 [데이터 및 통합 도구], [가져오기 요청 대기열] 순으로 클릭합니다.
자세한 내용은 가져오기 결과 검토를 참조하십시오.
 - 보류 및 완료 내보내기 요청에 대한 정보를 보려면 [데이터 및 통합 도구], [내보내기 요청 대기열] 순으로 클릭합니다.
자세한 내용은 [내보내기 요청 보기](#) (페이지 818)를 참조하십시오.
 - Oracle CRM On Demand Desktop 을 설치하려면 [데이터 및 통합 도구]를 클릭하고 Oracle CRM On Demand Desktop 을 클릭한 다음 지침에 따라 설치를 완료합니다.
자세한 내용은 Oracle CRM On Demand Desktop 설치를 참조하십시오.
 - Oracle CRM On Demand 에서 고객사, 컨택트, 리드, 기회 또는 서비스 요청 레코드에 특정 전자 우편을 연결하려면 [데이터 및 통합 도구]를 클릭한 다음 [Oracle PIM Sync On Demand]를 클릭합니다.
자세한 내용은 [Microsoft Outlook 및 Lotus Notes 의 전자 우편 추가](#) (페이지 825)를 참조하십시오.
 - 위젯을 포함하려면 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠]를 클릭합니다.
자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.
 - [즐거찾기 리스트 위젯 포함](#) (페이지 821)
 - [메시지 센터 위젯 포함](#) (페이지 822)
 - [보고서 위젯 포함](#) (페이지 822)
 - [간단한 리스트 위젯 포함](#) (참조 "[간단한 리스트 장치 포함](#)" 페이지 824)

관련 항목

데이터 및 통합 도구와 관련된 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [On Demand 위젯 정보](#) (페이지 820)

내보내기 요청 보기

[개인 내보내기 요청 대기열] 페이지에는 [리스트] 페이지 또는 [데이터 내보내기 도우미]를 통해 제출한 보류 중인 내보내기 요청 및 완료된 내보내기 요청이 모두 표시됩니다. 요청이 [보류 요청] 섹션에 있는 경우 [새로 고침]을 클릭하여 요청이 완료되었는지 확인할 수 있습니다. 요청이 완료되면 요청을 드릴다운하여 출력 파일을 검색할 수 있습니다.

참고: 사용자 권한에 따라 일부 내보내기 요청이 표시되지 않거나 일부 출력 파일을 검색하지 못할 수 있습니다.

내보내기 요청 및 내보내기 요청 첨부파일의 보존 기간 정보

표준 애플리케이션에서 Oracle CRM On Demand의 내보내기 요청 세부사항과 특정 기간의 해당 출력은 다음과 같이 보존됩니다.

- 내보내기 요청의 세부사항은 60일 동안 보존된 후 제거됩니다.
- 내보내기 요청의 출력은 168시간(7일) 동안 보존된 후 제거됩니다.

보존 기간은 [리스트] 페이지를 통해 제출된 내보내기 작업과 [데이터 내보내기 도우미]를 통해 제출된 내보내기 작업에 적용됩니다.

관리자는 회사 프로필에서 다음 필드의 값을 변경하여 내보내기 요청 및 해당 첨부파일의 보존 기간을 변경할 수 있습니다.

- 내보내기 요청 만료(일)
- 내보내기 요청 첨부파일 만료(일)

이러한 필드 갱신에 대한 자세한 내용은 회사 설정 구성을 참조하십시오.

다음 절차에서는 내보내기 요청을 보는 방법을 설명합니다.

내보내기 요청을 보려면 다음을 수행합니다.

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정]을 클릭합니다.
- 2 [데이터 및 통합 도구]를 클릭합니다.
- 3 [내보내기 요청 대기열]을 클릭합니다.

내보내기 요청의 세부사항을 표시하는 [개인 내보내기 요청 대기열] 페이지가 나타납니다. 다음 표에서는 내보내기 요청 정보에 대해 설명합니다.

내보내기 레코드 정보	설명
-------------	----

내보내기 레코드 정보	설명
유형	요청 유형: [개인] 또는 [회사]
내보내기 유형	내보내기 유형: <ul style="list-style-type: none"> ■ 전체. 회사 데이터의 전체 내보내기입니다. ■ 부분. 회사 데이터의 부분 내보내기입니다. ■ 리스트. [리스트] 페이지에서 만든 내보내기 요청입니다. 로그인한 사용자가 수행한 내보내기만 표시됩니다.
레코드 유형	레코드 유형입니다. 하위 레코드를 포함하는 부분 요청의 경우 하위 레코드는 <i>상위: 하위</i> 형식으로 나타냅니다(예: 고객사:컨택트).
리스트	리스트 내보내기 요청의 경우 이 필드는 리스트 이름을 나타냅니다.
상태	상태입니다(예: [진행 중] 또는 [완료됨]).
고객 이름	클라이언트 애플리케이션의 이름입니다.
[요청받는 사람]	요청이 제출된 대상 사용자입니다.
요청자	요청을 제출한 사용자입니다. 관리자는 Web services 를 통해 사용자에게 대한 개인 추출 요청을 생성할 수 있습니다.
제출됨	내보내기 요청이 제출된 시간 및 일자입니다.
완료됨	내보내기 요청이 완료된 시간 및 일자입니다.

다음 절차에서는 내보내기 요청의 세부 사항을 검토하는 방법을 설명합니다.

내보내기 요청의 세부 사항을 검토하려면 다음을 수행하십시오.

- 요청 행에서 [내보내기 유형] 또는 [레코드 유형] 링크를 클릭하여 [리스트 내보내기 요청 세부 사항] 페이지 또는 [내보내기 요청 세부 사항] 페이지를 엽니다.

이 페이지에는 내보낸 레코드 수(내보낸 항목 수)를 포함하여 내보내기 속성이 표시됩니다. [데이터 내보내기 도우미]를 통해 제출된 내보내기 요청의 경우 문제없이 내보낸 레코드 유형 수(완료 오브젝트 수)도 페이지에 표시됩니다. 페이지의 [내보내기 레코드 유형 설정] 섹션에서 각 레코드 유형에 대해 내보낸 레코드 수의 세부 사항을 확인할 수 있습니다.

내보내기 요청 첨부 파일, 즉 내보내기 요청의 출력이 포함된 ZIP 파일의 다운로드 및 삭제에 대한 자세한 내용은 [내보내기 요청 첨부 파일 다운로드 및 삭제](#) (페이지 820)를 참조하십시오.

내보내기 요청 첨부 파일 다운로드 및 삭제

성공한 내보내기 요청의 출력이 포함된 ZIP 파일은 [리스트 내보내기 요청 세부 사항] 페이지([리스트] 페이지에서 제출된 내보내기 요청) 또는 [내보내기 요청 세부 사항] 페이지([데이터 내보내기 도우미]를 통해 제출된 내보내기 요청)에서 첨부 파일로 사용할 수 있습니다.

사용자 역할의 권한에 따라 Oracle CRM On Demand 에서 다음 영역 중 하나 이상을 통해 내보내기 요청의 첨부 파일에 접근하고 다운로드할 수도 있습니다.

- **내 설정 링크.** 자세한 내용은 [내보내기 요청 보기](#) (페이지 818)를 참조하십시오.
- **Oracle CRM On Demand 의 관리 페이지.** 자세한 내용은 내보내기 결과 검토 및 회사에 대한 모든 내보내기 요청 검토를 참조하십시오.

사용자 역할에 [데이터 내보내기 요청 첨부 파일] 권한이 있는 경우 접근 권한이 있는 내보내기 요청 첨부 파일을 모두 삭제할 수 있습니다. 그렇지 않으면 고유한 내보내기 요청의 첨부 파일을 포함하여 내보내기 요청 첨부 파일을 삭제할 수 없습니다.

다음 절차에서는 [리스트 내보내기 요청 세부 사항] 페이지 또는 [내보내기 요청 세부 사항] 페이지에서 내보내기 요청 첨부 파일을 다운로드하는 방법을 설명합니다.

내보내기 요청 첨부 파일을 다운로드하려면 다음을 수행하십시오.

- 페이지의 [내보내기 요청 첨부 파일] 섹션에서 첨부 파일에 대한 레코드 수준 메뉴의 [다운로드]를 선택한 다음 ZIP 파일을 저장합니다.

ZIP 파일은 내보내기 요약 텍스트 파일과 내보낸 각 레코드 유형에 대한 CSV 파일로 구성됩니다. [리스트] 페이지에서 내보내기를 수행한 경우 CSV 파일 한 개만 있습니다.

참고: 마스터 감사 추적을 내보내는 경우 CSV 파일에 [레코드 유형 - 표시 이름] 및 [필드 수정됨 - 표시 이름] 열이 포함됩니다. 이러한 열은 레코드 유형 및 수정된 필드에 대해 UI 에 표시되는 값을 각각 나열합니다. 반면, [필드 수정됨] 및 [레코드 유형] 열에는 레코드 유형의 내부 값만 표시됩니다.

다음 절차에서는 내보내기 요청 첨부 파일을 삭제하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에: 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [내보내기 요청 첨부 파일 삭제] 권한이 있어야 합니다.

내보내기 요청 첨부 파일을 삭제하려면 다음을 수행하십시오.

- [리스트 내보내기 요청 세부 사항] 페이지 또는 [내보내기 요청 세부 사항] 페이지의 [내보내기 요청 첨부 파일] 섹션에서 첨부 파일에 대한 레코드 수준 메뉴의 [삭제]를 선택한 다음 첨부 파일 삭제를 확인합니다.

On Demand 위젯 정보

Oracle CRM On Demand 는 웹 장치를 지원하는 데스크톱 애플리케이션에 여러 On Demand 장치를 포함하는 데 사용할 수 있는 HTML 코드를 제공합니다. 또한 포털 또는 모든 독립형 웹 페이지에 웹 장치를 포함시킬 수 있습니다. 웹 장치는 HTML 에 이식 가능한 타사 코드입니다. 회사의 시스템 관리자가 이 기능을 사용할 수 있도록 설정한 경우 다른 애플리케이션에 On Demand 장치를 포함하는 데 사용할 수 있는 HTML 코드가 Oracle CRM On Demand 의 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠] 페이지에 제공됩니다.

애플리케이션에 이 HTML 코드가 성공적으로 포함되면 Oracle CRM On Demand 사인인 창이 나타납니다. 사인인 정보를 입력하면 Oracle CRM On Demand [즐거찾기 리스트], [메시지 센터] 등에 접근할 수 있습니다. [애플리케이션 열기]를 클릭하여 새 브라우저 창에서 Oracle CRM On Demand 애플리케이션을 열 수도 있습니다.

참고: 이 기능은 회사의 시스템 관리자가 사용으로 설정한 경우에만 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 사용할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 이 기능이 사용으로 설정되었는지 확인하려면 [내 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다. 이 기능이 사용으로 설정된 경우 [포함된 On Demand 콘텐츠] 링크를 개인 홈페이지에서 사용할 수 있습니다. 회사 시스템 관리자가 On Demand 장치를 사용할 수 있는 권한을 사용자에게 할당하지 않은 상태에서 On Demand 장치에 대한 사인인을 시도하면 사인인이 실패합니다.

다음과 같은 On Demand 장치를 사용할 수 있습니다.

- **즐거찾기 리스트 위젯.** 이 On Demand 장치는 [전체 기회], [고객사] 등과 같이 즐거찾기 Oracle CRM On Demand 리스트를 표시합니다. [즐거찾기 리스트]는 Oracle CRM On Demand 홈페이지의 [작업 표시줄]에 있습니다. 즐거찾기 리스트 장치 포함에 대한 자세한 내용은 [즐거찾기 리스트 장치 포함](#) (참조 "[즐거찾기 리스트 위젯 포함](#)" 페이지 821)을 참조하십시오.
- **메시지 센터 위젯.** 이 On Demand 장치를 사용하면 먼저 Oracle CRM On Demand 에 사인인하지 않아도 Oracle CRM On Demand 에서 받은 메시지에 접근할 수 있습니다. 메시지 센터는 Oracle CRM On Demand 홈페이지의 작업 표시줄에 있습니다. 메시지 센터 장치 포함에 대한 자세한 내용은 [메시지 센터 장치 포함](#) (참조 "[메시지 센터 위젯 포함](#)" 페이지 822)을 참조하십시오.
- **보고서 위젯.** 이 On Demand 위젯에는 Oracle CRM On Demand 에서 생성한 보고서 및 대시보드가 표시됩니다. 보고서 장치 포함에 대한 자세한 내용은 [보고서 장치 포함](#) (참조 "[보고서 위젯 포함](#)" 페이지 822)을 참조하십시오.
- **간단한 리스트 위젯.** 이 On Demand 위젯에는 Oracle CRM On Demand 레코드에 대한 하나의 열로 구성된 바로 가기 리스트가 표시됩니다. 간단한 리스트 장치 포함에 대한 자세한 내용은 [간단한 리스트 장치 포함](#) (페이지 824)을 참조하십시오.

팁: 테마에서 큰 글꼴을 사용하는 경우 즐거찾기 리스트 위젯에 스크롤 막대가 표시될 수도 있습니다. 위젯에서 웹 탭 HTML 필드의 높이 및 너비 값을 편집하여 이 스크롤 막대를 제거할 수 있습니다. 자세한 내용은 탭에 외부 웹 페이지, 보고서 및 대시보드 표시를 참조하십시오.

즐거찾기 리스트 위젯 포함

Oracle CRM On Demand 의 즐거찾기 리스트를(예: 모든 기회, 고객사 등) 웹 장치를 지원하는 데스크톱 애플리케이션에 포함할 수 있습니다. 포털 및 독립 실행형 웹 페이지에 이러한 장치를 포함할 수도 있습니다.

참고: 이 기능은 회사 시스템 관리자가 기능을 사용으로 설정한 경우에만 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 사용할 수 있습니다.

즐거찾기 리스트를 포함하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 홈페이지]의 [데이터 및 통합 도구] 섹션에서 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠]를 클릭합니다.
- 3 [즐거찾기 리스트 장치] 섹션에서 HTML 코드를 애플리케이션으로 복사합니다.

애플리케이션에 이 HTML 코드가 성공적으로 포함되면 Oracle CRM On Demand 사인인 창이 나타납니다.

4 Oracle CRM On Demand 사인인 세부 사항을 입력하여 [즐거찾기 리스트] 데이터에 접근합니다.

팁: 테마에서 큰 글꼴을 사용하는 경우 즐겨찾기 리스트 위젯에 스크롤 막대가 표시될 수도 있습니다. 위젯에서 웹 탭 HTML 필드의 높이 및 너비 값을 편집하여 이 스크롤 막대를 제거할 수 있습니다. 자세한 내용은 탭에 외부 웹 페이지, 보고서 및 대시보드 표시를 참조하십시오.

메시지 센터 위젯 포함

웹 장치를 지원하는 데스크톱 애플리케이션에 Oracle CRM On Demand 메시지 센터를 포함할 수 있으며 포털 및 독립 실행형 웹 페이지에도 포함할 수 있습니다. 메시지 센터 장치를 사용하면 Oracle CRM On Demand 에 로그인하지 않고도 Oracle CRM On Demand 에서 수신 메시지에 접근할 수 있습니다. 메시지 센터는 Oracle CRM On Demand 홈페이지의 작업 표시줄에 있습니다.

참고: 이 기능은 회사 시스템 관리자가 기능을 사용으로 설정한 경우에만 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 사용할 수 있습니다.

메시지 센터를 포함하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 홈페이지]의 [데이터 및 통합 도구] 섹션에서 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠]를 클릭합니다.
- 3 [메시지 센터 장치] 섹션에서 HTML 코드를 애플리케이션으로 복사합니다.
애플리케이션에 이 HTML 코드가 성공적으로 포함되면 Oracle CRM On Demand 사인인 창이 나타납니다.
- 4 Oracle CRM On Demand 사인인 세부 사항을 입력하여 [메시지 센터]의 메시지에 접근합니다.
- 5 새 메시지에 접근하려면 [새로 고침]을 클릭합니다.

보고서 위젯 포함

웹 위젯을 지원하는 데스크톱 애플리케이션에 Oracle CRM On Demand 의 보고서 및 대시보드를 포함할 수 있습니다. 또한 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에 로그인할 필요 없이 포털과 독립형 웹 페이지에 포함할 수 있습니다. 보고서 및 대시보드에 대한 자세한 내용은 [분석 홈페이지 작업](#) (페이지 847)을 참조하십시오.

Oracle CRM On Demand 에서 보고서 및 대시보드를 위젯에 포함하는 데 필요한 HTML 을 생성할 수 있습니다.

시작하기 전에: 포함하려는 보고서 또는 대시보드는 공유 폴더 아래의 접근 권한이 있는 폴더에 저장되어 있어야 합니다.

보고서를 포함하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.

- 2 [개인 홈페이지]의 [데이터 및 통합 도구] 섹션에서 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠]를 클릭합니다.
- 3 [보고서 위젯] 섹션의 [유형] 필드에서 [단일 보고서]를 선택합니다.
- 4 [검색] 아이콘(돋보기)을 클릭한 다음 [공유 폴더]에서 필요한 보고서로 이동합니다.
보고서를 선택하면 [경로] 필드가 자동으로 채워집니다.
- 5 분석을 위해 구성된 프롬프트가 표시되도록 하여 사용자가 분석을 필터링할 수 있게 하려면 [보고서 프롬프트 표시] 확인란을 선택합니다.
- 6 포함된 분석을 표시하는 사용자가 분석을 새로고치거나 인쇄 또는 내보내기를 할 수 있도록 할지 지정합니다.
 - **링크 새로고침.** 이 확인란을 선택하면 [새로고침] 링크를 사용할 수 있으며 사용자는 분석의 데이터를 새로고칠 수 있습니다.
 - **링크 인쇄.** 이 확인란을 선택하면 [인쇄] 링크를 사용할 수 있으며 사용자는 분석을 인쇄할 수 있습니다.
 - **링크 내보내기.** 이 확인란을 선택하면 [내보내기] 링크를 사용할 수 있으며 사용자는 분석을 내보낼 수 있습니다.
- 7 [새 HTML 표시]를 클릭합니다.
- 8 HTML 코드를 애플리케이션으로 복사합니다.
애플리케이션에 이 HTML 코드가 성공적으로 포함되면 Oracle CRM On Demand 사인인 창이 나타납니다.
- 9 Oracle CRM On Demand 사인인 세부 사항을 입력하여 보고서에 접근합니다.

대시보드를 포함하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 홈페이지]의 [데이터 및 통합 도구] 섹션에서 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠]를 클릭합니다.
- 3 [보고서 위젯] 섹션의 [유형] 필드에서 [대시보드]를 선택합니다.
- 4 [검색] 아이콘(돋보기)을 클릭한 다음 [공유 폴더]에서 필요한 대시보드로 이동합니다.
대시보드를 선택하면 [경로] 필드가 자동으로 채워집니다.
- 5 [새 HTML 표시]를 클릭합니다.
- 6 HTML 코드를 애플리케이션으로 복사합니다.
애플리케이션에 이 HTML 코드가 성공적으로 포함되면 Oracle CRM On Demand 사인인 창이 나타납니다.
- 7 Oracle CRM On Demand 사인인 세부 사항을 입력하여 대시보드에 접근합니다.

간단한 리스트 장치 포함

이 On Demand 장치를 사용하면 웹 장치를 지원하는 데스크탑 애플리케이션에 간단한 레코드 리스트를 포함할 수 있습니다. 또한 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에 로그인할 필요 없이 포털과 독립형 웹 페이지에 포함할 수 있습니다. 간단한 리스트 장치에는 [펀드] 및 [펀드 요청]을 제외한 표준 레코드 유형 리스트에 대한 바로 가기가 표시됩니다.

참고: 이 기능은 회사 관리자가 사용으로 설정한 경우에만 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 사용할 수 있습니다.

간단한 리스트를 포함하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에서 [개인 설정] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [개인 홈페이지]의 [데이터 및 통합 도구] 섹션에서 [포함된 CRM On Demand 콘텐츠]를 클릭합니다.
- 3 [간단한 리스트 장치] 섹션의 메뉴에서 리스트를 선택합니다.
- 4 HTML 코드를 애플리케이션으로 복사합니다.
애플리케이션에 이 HTML 코드를 성공적으로 포함하면 Oracle CRM On Demand 사인인 창이 나타납니다.
- 5 Oracle CRM On Demand 사인인 세부 사항을 입력하여 리스트에 접근합니다.
- 6 다른 리스트를 보려면 [구성]을 클릭합니다.

참고: 이 작업은 세션 기간 동안 사용 가능한 리스트를 변경합니다. 세션 동안 원하는 만큼 리스트를 변경할 수 있습니다. 그러나 세션에서 로그아웃하면 리스트가 원래 리스트로 되돌려집니다.

14 기타 애플리케이션 작업

Oracle CRM On Demand 은(는) 다음 애플리케이션과 함께 작동하여 추가 기능을 제공합니다.

■ Microsoft Outlook 및 Lotus Notes Email Integration

Oracle Outlook Email Integration On Demand 및 Oracle Notes Email Integration On Demand 를 통해 특정 전자 우편을 Oracle CRM On Demand 의 고객사, 연락처, 리드, 기회 또는 서비스 요청 레코드에 연결할 수 있습니다. 따라서 중요한 전자 우편을 관련 레코드와 함께 저장할 수 있습니다.

■ Microsoft Word

Oracle CRM On Demand 데이터를 사용하여 Oracle CRM On Demand Integration for Office 을 통해 Microsoft Word 에서 편지 병합 및 대량 전자 우편을 생성할 수 있습니다.

■ Microsoft Excel

Oracle CRM On Demand 를 사용하여 Oracle CRM On Demand Integration for Office 데이터를 포함하는 새로 고칠 수 있는 오프라인 Microsoft Excel 보고서를 생성할 수 있습니다.

■ 세그먼트화 마법사

세그먼트화 마법사를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 있는 고객사, 연락처, 기회 및 서비스 요청 필드의 조합을 기준으로 연락처 세그먼트(즉, 연락처 리스트)를 생성할 수 있습니다.

시스템 요구 사항 확인

소프트웨어를 설치하기 전에 사용 중인 컴퓨터가 시스템 요구 사항에 맞는지 확인합니다. 자세한 내용은 [Oracle CRM On Demand 웹 사이트 http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html](http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html)를 참조하십시오.

Microsoft Outlook 및 Lotus Notes 의 전자 우편 추가

Oracle Outlook Email Integration On Demand (Outlook Email Integration client) 및 Oracle Notes Email Integration On Demand (Notes Email Integration client)는 Microsoft Outlook 및 Lotus Notes 의 전자 우편을 Oracle CRM On Demand 에 추가할 수 있는 모듈입니다. 이 전자 우편은 전체 영업 팀이 사용할 수 있으며 모든 고객사 커뮤니케이션의 내역이 됩니다.

애플리케이션에 전자 우편(받은 전자 우편 또는 보내는 전자 우편)을 추가할 때 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- Oracle CRM On Demand 의 고객사, 연락처, 리드, 기회, 서비스 레코드에 연결된 태스크 레코드(완료 활동)로 전자 우편 추가
- 전자 우편 수신자를 연락처, 리드, 기회, 서비스 요청으로 Oracle CRM On Demand 에 추가
- Oracle CRM On Demand 의 전자 우편에서 후속 태스크 또는 약속 생성
- 새 전자 우편 주소를 포함한 Oracle CRM On Demand 레코드를 Outlook 또는 Notes 에서 직접 갱신
- Oracle CRM On Demand 을(를) 검색하여 주소 정보 찾기(Outlook Email Integration client 만 해당)

Outlook Email Integration client 또는 Notes Email Integration client 을(를) 사용하려면 랩톱 또는 데스크톱 컴퓨터에 설치하십시오.

참고: Outlook Email Integration client 또는 Notes Email Integration client 를 사용하려면 [Outlook/Notes 전자우편 통합] 권한이 있어야 합니다.

Oracle Outlook Email Integration On Demand 설치

Outlook Email Integration client 을(를) 설치하려면 InstallShield 마법사를 실행하는 설치 프로그램을 다운로드하고 실행합니다. 이 마법사는 Outlook 도구 모음에 다음 아이콘 또는 레이블을 추가하는 Outlook 플러그 인을 생성합니다.

- CRM On Demand 에 추가. 받은 편지함 도구 모음에 나타납니다.
- 보내기 및 CRM On Demand 에 추가. [메시지] 창 도구 모음에 나타납니다.
- CRM On Demand 찾기. 이 아이콘은 [메시지] 창 도구 모음에 나타납니다.

Outlook Email Integration client 설치 사전 작업:

- Oracle Outlook Email Integration On Demand 의 Oracle CRM On Demand 에 지정된 시스템 요구 사항을 컴퓨터에서 충족하는지 확인합니다. 시스템 요구 사항을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 [Oracle CRM On Demand 웹 사이트 http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html](http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html)를 참조하십시오.
- Microsoft Outlook 2003 을 사용하는 경우 Microsoft Word 가 전자 우편 편집기로 선택되지 않았는지 확인합니다. 이를 확인하려면 Outlook 메뉴 모음에서 [도구]를 클릭하고 [옵션]을 선택합니다. [메일 형식] 탭 아래에서 [Microsoft Word 를 전자우편 편집기로 사용] 필드에 대한 확인란의 선택을 취소합니다.

Outlook Email Integration client 를 설치하려면

- 1 Microsoft Outlook 을 종료하고 열려 있는 창을 모두 닫습니다.
- 2 Oracle CRM On Demand 에 로그인합니다.
- 3 페이지 위쪽에 있는 [개인 설정] 링크를 클릭합니다.
- 4 [개인 홈페이지]에서 [데이터 및 통합 도구] 링크를 클릭합니다.
- 5 [데이터 및 통합 도구] 페이지에서 Oracle Outlook Email Integration On Demand 링크를 클릭합니다.
- 6 Oracle Outlook Email Integration On Demand 페이지에서 해당 정보를 읽은 다음 [Oracle Outlook Email Integration On Demand 다운로드] 링크를 클릭합니다.

- 7 두 번째 Oracle Outlook Email Integration On Demand 페이지에서 추가 정보를 읽은 후 [Oracle Outlook Email Integration On Demand 다운로드] 링크를 클릭합니다.
- 8 이 창에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.
 - [저장]을 클릭하여 Oracle_OEI_OnDemand.exe 파일을 하드 드라이브에 저장한 후 이 파일을 설치합니다. (권장 사항)
 - 설치를 시작하려면 [실행]을 클릭합니다. 설치를 계속하려면 인터넷에 연결된 상태여야 합니다.
- 9 지침에 따라 설치를 완료합니다.

Oracle Notes Email Integration On Demand 설치

Lotus Notes 전자 우편을 Oracle CRM On Demand 과(와) 통합하는 과정은 다음 두 가지 단계로 진행되는 프로세스입니다.

- Lotus Notes 템플릿 수정
- 사용자의 컴퓨터에 Notes Email Integration client 설치

Lotus Notes 템플릿 수정

Lotus Notes 템플릿은 Notes Email Integration client 과(와)의 인터페이스를 제공하는 필수 코드 및 UI 요소를 표시하기 위해 Lotus Notes 관리자가 회사 수준에서 수정합니다.

다음 절차에서는 Oracle Notes Email Integration On Demand 파일을 다운로드하는 방법을 설명합니다.

Oracle Notes Email Integration On Demand 파일을 다운로드하려면

- 1 임의 페이지의 오른쪽 위에 있는 [교육 및 지원] 링크를 클릭하고 [My Oracle Support]에 사인인합니다.
이미 Oracle.com 계정이 있으면 등록하지 않고 My Oracle Support 에 로그인할 수 있습니다. Oracle.com 계정이 없으면 새 사용자로 등록해야 합니다.
- 2 [My Oracle Support] 페이지에서 [다운로드] 링크를 클릭한 다음 해당하는 Oracle Notes Email Integration On Demand 버전용 Oracle CRM On Demand 파일 다운로드 링크를 클릭합니다.

Notes Email Integration Client 설치

Notes Email Integration client 을(를) 설치하려면 InstallShield 마법사를 실행하는 설치 프로그램을 다운로드하고 실행합니다. 이 마법사는 Lotus Notes 의 폴더 및 메모 뷰에 다음 단추를 추가하는 Notes Email Integration client 을(를) 설치 및 등록합니다.

- Oracle CRM On Demand 에 추가. 이 단추는 [받은 편지함] 및 [보낸 편지함] 폴더 뷰에 나타납니다.
- 보내기 및 Oracle CRM On Demand 에 추가. 이 단추는 [새 메모] 및 [회신 메모] 뷰에 나타납니다.

Notes Email Integration client 설치 사전 작업:

- Notes Email Integration client 에서는 라우팅 서버를 사용하여 사용자의 인스턴스 URL 을 동적으로 검색합니다. Notes Email Integration client 설치에서 작동하도록 라우터를 설정했는지 확인합니다. 자세한 내용은 고객 지원 서비스에 문의하십시오.

- Oracle CRM On Demand 관리자에게 문의하여 회사에 Notes Email Integration client 이(가) 이미 설정되었는지 확인합니다. 회사의 Lotus Notes 관리자가 회사의 기업 Lotus Notes 템플릿을 수정하여 Notes Email Integration client 를 사용으로 설정해야 작동합니다.

주의: 회사에 설정되어 있는지 확실하지 않으면 Notes Email Integration client 을(를) 설치하지 마십시오. 확실하지 않은 상태에서 설치하면 Notes Email Integration client 을(를) 제거하고 다시 설치해야 제대로 작동합니다.

- Notes Email Integration client 의 설치 패키지를 다운로드하려면 임의 페이지의 오른쪽 위에 있는 [교육 및 지원] 링크를 클릭하여 [교육 및 지원 센터] 페이지를 엽니다. 해당 페이지에서 [지식 및 교육] 링크를 클릭한 다음 [My Oracle Support]에 사인인합니다. [My Oracle Support] 페이지에서 [다운로드] 링크를 클릭한 다음 설치 패키지를 다운로드합니다.
- Oracle Notes Email Integration On Demand 의 Oracle CRM On Demand 에 지정된 시스템 요구 사항을 컴퓨터에서 충족하는지 확인합니다. 시스템 요구 사항을 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 [Oracle CRM On Demand 웹 사이트 http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html](http://crmondemand.oracle.com/en/products/system-requirements/index.html)를 참조하십시오.

Notes Email Integration client 를 설치하려면

- 1 Lotus Notes 를 종료하고 열려 있는 창을 모두 닫습니다.
- 2 Notes Email Integration client 관리자로부터 Oracle CRM On Demand 설치 파일을 얻어 데스크톱에 저장합니다.
- 3 데스크톱에서 설치 파일을 실행한 다음 안내에 따라 설치를 완료합니다.

Oracle Outlook Email Integration On Demand 또는 Oracle Notes Email Integration On Demand 제거

Microsoft Windows 프로그램 추가/제거 유틸리티를 사용하여 언제든지 Oracle Outlook Email Integration On Demand 또는 Oracle Notes Email Integration On Demand 을(를) 제거할 수 있습니다.

Oracle CRM On Demand 에 전자 우편 정보 추가

Oracle CRM On Demand 에 전자 우편을 추가할 때 전자 우편과 첨부 파일의 크기 합계는 5MB를 초과할 수 없습니다. Oracle Outlook Email Integration On Demand 및 Oracle Notes Email Integration On Demand 에서는 .zip, .rar, .7z, .cab 등의 압축 파일을 첨부 파일로 지원하지 않습니다.

참고: Outlook 2007 에서 전자 우편을 열거나 생성할 때 [메시지] 탭의 CRM On Demand 그룹에 있는 리본 메뉴에 CRM On Demand 단추가 나타납니다.

전자 우편 정보를 추가하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에 추가할 전자 우편을 선택하거나 엽니다.
- 2 Microsoft Outlook 에서 [CRM On Demand 에 추가]를 클릭합니다. Lotus Notes 에서 [Oracle 에 추가]를 클릭합니다.

- 3 [로그인] 창에서 Oracle CRM On Demand 에 접근할 때 일반적으로 사용하는 전자 우편 주소와 비밀번호를 입력합니다.

참고: 각각의 Outlook 또는 Notes 세션에 대해 한 번만 로그인하면 되며 Outlook 또는 Notes 를 닫을 때까지 다시 로그인하지 않아도 됩니다. Oracle CRM On Demand 과(와) Outlook Email Integration client 또는 Notes Email Integration client 간에 주고 받는 데이터는 보안을 위해 항상 암호화됩니다.

- 4 이 세션 동안 [받는 사람], [참조] 및 [보내는 사람] 필드의 연락처 이름으로 전자 우편을 자동으로 연결하려면 [자동 연결]에 대해 [예]를 선택합니다.

자동 연결을 사용할 때 애플리케이션은 Oracle CRM On Demand 에서 전자 우편을 검색하여 자동으로 이 전자 우편을 완료 태스크로 추가합니다. 검색된 전자 우편이 없으면 직접 검색하여 전자 우편을 레코드에 연결할 수 있는 창이 나타납니다.

- 5 [로그인] 단추를 클릭합니다.

애플리케이션은 Oracle CRM On Demand 에서 레코드를 검색하여 다음 표의 설명과 같이 결과를 [태스크 생성] 창에 표시합니다.

영역	포함 레코드
선택된 레코드	<p>처음에 이 영역에는 Oracle CRM On Demand 의 전자 우편 주소가 전자 우편의 [받는 사람], [참조], [보내는 사람] 필드와 일치하는 연락처 레코드가 표시됩니다.</p> <p>태스크 생성 창의 다른 영역에 있는 레코드를 [선택된 레코드]로 이동할 수 있습니다. 이 창에서 [저장]을 클릭하면 전자 우편의 정보 중에 여기에서 선택된 모든 레코드와 여기에 연결된 고객사 레코드가 Siebel CRM On Demand 에 저장됩니다.</p> <p>참고: 연락처는 이 전자 우편에 연결된 고객사 레코드가 있어야 저장됩니다.</p>
전자 우편 수신자 없음	이 영역에는 Oracle CRM On Demand 의 기존 연락처에 매핑할 수 없는 전자 우편의 [받는 사람] 또는 [참조] 필드에 나타나는 이름이 표시됩니다.
관련 레코드	이 영역에는 전자 우편 수신자에 해당하는 연락처 레코드에 연결된 Oracle CRM On Demand 의 레코드가 표시됩니다(예: 기회).

- 6 [태스크 생성] 창에서 다음을 수행할 수 있습니다.

작업	단계
Oracle CRM On Demand 에 후속 태스크 또는 약속 추가	<p>1 [저장 후 옵션] 영역에서 [새 태스크 생성] 또는 [새 약속 생성] 확인란을 선택합니다.</p> <p>2 [저장]을 클릭합니다.</p> <p>3 [새 태스크] 또는 [새 약속] 양식에서 정보를 갱신하고 레코드를 저장합니다.</p>
전자 우편 수신자에 연결된 새 기회 또는 서비스 요청을 추가합니다.	1 [선택된 레코드] 영역에서 전자 우편 수신자

	<p>이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.</p> <p>2 [On Demand 에 새 기회 추가] 또는 [On Demand 에 새 서비스 요청 추가]를 선택합니다.</p> <p>3 [새 기회] 또는 [새 서비스 요청] 양식에서 정보를 갱신합니다.</p> <p>4 [저장]을 클릭합니다.</p>
<p>전자 우편 수신자를 연락처 또는 리드로 추가</p>	<p>1 [전자 우편 수신자 없음] 영역에서 전자 우편 수신자 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다.</p> <p>2 [On Demand 에 추가](새 연락처 레코드의 경우) 또는 [On Demand 에 새 리드 추가](새 리드 레코드의 경우)를 선택합니다.</p> <p>3 [새 연락처] 또는 [새 리드] 양식에서 정보를 갱신합니다.</p> <p>4 [저장]을 클릭합니다.</p> <p>전자 우편 수신자의 이름이 창의 [선택된 레코드] 영역으로 이동합니다.</p>
<p>이 전자 우편을 완료 태스크로 추가</p>	<p>1 [선택된 레코드] 영역에 레코드가 나타나는지 확인합니다.</p> <p>2 [저장]을 클릭합니다.</p> <p>전자 우편이 [선택된 레코드] 영역의 각 레코드와 이러한 레코드에 연결된 고객사에 연결된 완료 태스크로 저장됩니다. 갱신하지 않는 한 [활동 세부 사항]에 표시된 기본값이 사용됩니다.</p>
<p>이 전자 우편을 다른 레코드에 링크</p>	<p>1 [태스크 생성] 창에서 레코드를 두 번 클릭하여 [선택된 레코드] 영역으로 이동합니다.</p> <p>2 (선택 사항) [활동 세부 사항] 영역의 기본 설정을 갱신합니다.</p> <p>3 [저장]을 클릭합니다.</p> <p>이 전자 우편은 선택된 레코드에 연결된 태스크로 [활동 세부 사항] 영역에 표시된 값과 함께 저장됩니다.</p>
<p>[선택된 레코드] 영역에서 레코드 제거</p>	<p>■ 레코드를 두 번 클릭합니다. 그러면 레코드가 왼쪽 창으로 이동하여 전자 우편에 연결할 수 없습니다.</p>

<p>Oracle CRM On Demand 에서 추가 컨택트, 고객사, 기회, 리드, 서비스 요청 검색</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 [검색] 드롭다운 리스트에서 레코드 유형을 선택합니다. 2 검색할 이름을 입력합니다. 3 [제출]을 클릭합니다. 이름과 일치하는 레코드가 [검색 결과] 영역에 나타납니다.
<p>레코드 갱신</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 레코드를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다. 2 [편집]을 선택합니다. 3 [편집] 양식에서 정보를 갱신합니다. 4 [저장]을 클릭합니다.
<p>이 전자 우편에서 Oracle CRM On Demand 의 전자 우편 주소 갱신</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 [검색 결과] 영역에서 레코드를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다. 2 [전자 우편 주소 연결]을 선택합니다. 3 [수신자와 컨택트 연결] 창의 드롭다운 리스트에서 갱신된 전자 우편 주소를 선택합니다. 4 [저장]을 클릭합니다. 컨택트 레코드에 새 전자 우편 주소가 나타납니다.
<p>레코드 이름, 전자 우편 주소, 관련 레코드 이름 등의 레코드 정보 보기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 마우스를 레코드 위에 놓은 상태로 대기하면 이러한 정보를 보여주는 설명이 나타납니다.

전자 우편을 보내고 Oracle CRM On Demand 에 추가하려면

- 1 Microsoft Outlook 의 도구 모음에서 [새로 만들기]를 클릭합니다. Lotus Notes 에서 [새 메모] 또는 [회신] 단추를 클릭합니다.
- 2 (선택 사항) Oracle CRM On Demand 컨택트 레코드에서 전자 우편 수신자를 추가합니다.
 - a [메시지] 창에서 [CRM On Demand 찾기] 필드에 이름을 입력합니다.
 - b Enter 키를 누릅니다.
Oracle CRM On Demand 에서 찾은 컨택트가 표시된 창이 나타납니다.
 - c [받는 사람], [참조], [보내는 사람] 중 하나를 선택합니다.

d [선택]을 클릭합니다.

참고: 100 자보다 긴 전자 우편 주소를 입력하는 경우 Outlook Email Integration 클라이언트에서 해당 전자 우편 주소를 무시하고 태스크가 Oracle CRM On Demand 에 추가되지 않습니다.

3 보통 전자 우편을 보낼 때처럼 추가 정보를 입력합니다.

참고: Oracle Outlook Email Integration On Demand 를 사용하는 경우 전자 우편에 첨부 파일로 이미지를 업로드해야 합니다. 이 통합 방식으로 전자 우편 내에 이미지를 포함하면 이미지가 전자 우편에서 제외됩니다.

4 다음 중 하나를 수행합니다.

■ Microsoft Outlook 에서 [보내기 및 CRM On Demand 에 추가]를 클릭합니다.

■ Lotus Notes 에서 [보내기 및 Oracle 에 추가]를 클릭합니다.

[저장]을 클릭하면 선택한 수신자에게 전자 우편이 전송된 다음 [태스크 생성] 창에 있는 정보에 따라 저장됩니다.

Oracle CRM On Demand Integration for Office 사용

Oracle CRM On Demand Integration for Office 는 다음과 같은 다운로드 가능 템플릿 파일로 구성됩니다.

- Word 의 편지 병합
- Excel 의 보고서 및 분석
- 세그먼트화 마법사

이 템플릿 파일은 Microsoft Word 및 Microsoft Excel 에 특수한 도구 모음을 삽입합니다. 이러한 도구 모음을 사용하면 Microsoft Word 또는 Excel 에서 Oracle CRM On Demand 데이터를 처리하여 DM, 대량 전자 우편, 새로 고칠 수 있는 오프라인 보고서 및 마케팅 캠페인에 사용할 컨택트 리스트(세그먼트)를 생성할 수 있습니다.

다음 섹션에서는 Oracle CRM On Demand Integration for Office 템플릿을 사용하는 방법을 설명합니다.

- **Word 의 편지 병합 사용** (페이지 833). Microsoft Word 의 On Demand Integration 도구 모음에 대해 설명하고, [Word 의 편지 병합] 템플릿을 올바르게 여는 방법에 대한 정보를 제공하며, Microsoft Word 에서 Oracle CRM On Demand 의 데이터를 사용하여 DM 또는 대량 전자 우편을 생성하는 방법을 설명합니다.
- **Excel 의 보고서 및 분석 사용** (페이지 837). Microsoft Excel 의 On Demand Integration 도구 모음에 대해 설명하고, [Excel 의 보고서 및 분석] 템플릿을 사용하여 보고서를 생성하는 작업에 대한 배경 정보를 제공하며, [Excel 의 보고서 및 분석] 템플릿을 사용하여 기존 보고서를 실행하고 새 보고서를 생성하는 방법을 설명합니다.
- **세그먼트화 마법사 사용** (페이지 841). Microsoft Excel 의 [Target Builder] 도구 모음에 대해 설명하고, 세그먼트 유형에 대한 배경 정보를 제공하며, 세그먼트를 생성 및 업로드하고 내보내는 방법을 설명합니다.

참고: Oracle CRM On Demand Integration for Office 를 사용하려면 관리자가 Oracle CRM On Demand 에서 웹 서비스를 사용으로 설정한 상태여야 합니다.

참고: 인증 프록시를 활용하는 네트워크는 지원되지 않습니다.

Word의 편지 병합 사용

Word의 편지 병합을 사용하여 Oracle CRM On Demand 데이터를 Microsoft Word에 다운로드함으로써 DM 또는 대량 전자 우편을 생성할 수 있습니다. 그러려면 먼저 Word의 편지 병합 템플릿을 설정해야 합니다.

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 절차를 볼 수 있습니다.

- [Word의 편지 병합 템플릿 다운로드](#) (페이지 834)
- [Word의 편지 병합 템플릿 생성](#) (페이지 834)
- [Word의 편지 병합으로 DM 또는 대량 전자 우편 생성](#) (페이지 835)

관련 내용

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [Word의 편지 병합에 있는 On Demand Integration 도구 모음 정보](#) (페이지 833)

Word의 편지 병합에 있는 On Demand Integration 도구 모음 정보

Word의 편지 병합에는 Oracle CRM On Demand 데이터와의 편지 병합을 생성하는 데 사용되는 On Demand Integration 도구 모음이 포함되어 있습니다.

참고: Microsoft Office 2007을 사용하고 있으면 [추가 기능] 탭에서 On Demand Integration 도구 모음을 사용할 수 있습니다. [추가 기능] 탭을 클릭하면 모든 On Demand Integration 옵션이 표시됩니다.

다음 표에서는 Word의 편지 병합에 있는 On Demand Integration 도구 모음에서 사용할 수 있는 옵션을 설명합니다.

도구 모음 옵션	설명
1. On Demand 데이터 가져오기	Oracle CRM On Demand에 로그인하고 데이터를 Microsoft Word로 다운로드할 수 있습니다. 연락처, 리드, 고객사, 기회, 서비스 요청, 저장된 리스트 사용 등의 옵션을 포함합니다. [저장된 리스트 사용]을 선택하면 사용자의 시스템에 저장된 기존 데이터 소스를 리스트로 선택할 수 있습니다.
2. 수신자 세분화	편지를 교환하려는 다운로드된 데이터의 수신자를 선택할 수 있습니다.
3. 메시지 세분화	다음 옵션을 포함합니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 자동 텍스트. 미리 결정된 필드를 메시지에 삽입할 수 있습니다. 예를 들어, 자동 텍스트 옵션을 사용하여 닫는 행을 각 메시지에 삽입할 수 있습니다. ■ Oracle 필드 삽입. Oracle CRM On Demand 레코드의 필드를 메시지에 삽입할 수 있습니다. 예를 들어, Full_Name을 각 메시지의 인사말에 삽입하도록 선택할 수 있습니다.

도구 모음 옵션	설명
4. 미리 보기	각 메시지를 미리 볼 수 있습니다. 화살표를 사용하여 각 메시지 사이를 이동할 수 있습니다.
5. 메시지 인쇄 또는 전송	데이터를 템플릿으로 병합하여 인쇄하거나, 별개의 Word 문서로 병합하거나, 개별 주소가 적힌 전자 우편 메시지로 병합하여 전송할 수 있습니다.
6. On Demand 활동으로 로깅	Oracle CRM On Demand 활동을 편지 레코드로 생성할 수 있습니다. 이 단일 활동은 각 메시지의 수신자와 연결됩니다. 전송된 템플릿의 텍스트는 이 활동에 대한 설명에 자동으로 삽입됩니다.

Word의 편지 병합 템플릿 다운로드

Word의 편지 병합 템플릿은 On Demand 통합 도구 모음을 Microsoft Word에 추가합니다. 다음 절차에서는 템플릿을 다운로드하는 방법을 설명합니다.

Word의 편지 병합 템플릿을 다운로드하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 위쪽에서 [교육 및 지원] 링크를 클릭하고 My Oracle Support에 로그인합니다.
이미 Oracle.com 계정이 있으면 등록하지 않고 My Oracle Support에 로그인할 수 있습니다. Oracle.com 계정이 없으면 새 사용자로 등록해야 합니다.
- 2 [My Oracle Support 지식] 페이지에서 [다운로드] 링크를 클릭한 다음 해당 링크를 클릭하여 Oracle Word의 편지 병합 템플릿을 다운로드합니다.
- 3 웹 페이지에 제공된 지침에 따라 템플릿을 다운로드합니다.

Word의 편지 병합 템플릿 생성

Word의 편지 병합 도구 모음(On Demand Integration 도구 모음)은 각 템플릿 파일에 첨부되어 있습니다. 다음 절차에서는 On Demand Integration 도구 모음을 사용하여 Word의 편지 병합 템플릿을 생성하는 방법을 설명합니다. 도구 모음을 사용하여 Word의 편지 병합 템플릿을 생성하면 사용자의 Oracle CRM On Demand 데이터가 템플릿에 포함하고 있는 사용자 지정을 지원하게 됩니다.

Word의 편지 병합 템플릿 열기 정보

Word의 편지 병합이 사용자가 생성하거나 수정하는 모든 템플릿에 첨부되도록 하려면 항상 원본 템플릿 파일을 열어야 합니다. 제목 표시줄을 확인하여 원본 템플릿 파일을 열었는지 확인합니다. 문서 제목에 .dot 파일 이름 확장자가 있어야 합니다.

참고: 파일을 두 번 클릭하여 열면 안 됩니다. 이렇게 하면 템플릿 파일에 기반한 새 Word 문서가 열릴 뿐입니다. 이 모드에서 변경 사항을 저장하면 On Demand Integration 도구 모음이 첨부되지 않은 기본 Word 문서가 저장됩니다.

Word의 편지 병합 템플릿을 생성하거나 수정하려면

- 1 로컬에서 다운로드하고 저장한 Word의 편지 병합 템플릿을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [열기]를 선택합니다. 그러면 Microsoft Word에서 파일이 열립니다.
- 2 On Demand Integration 도구 모음과 Word 기능을 사용하여 일반 편지를 생성합니다.
수신자 세부화, Oracle CRM On Demand 필드 삽입, 미리 보기 등을 수행할 수 있습니다. 도구 모음을 사용하여 편지를 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 [Word의 편지 병합으로 DM 또는 대량 전자 우편 생성](#) (페이지 835)을 참조하십시오.
- 3 템플릿을 저장하기 전에 다음과 같이 템플릿에서 데이터 소스의 연결을 해제합니다.
 - a Microsoft Word 편지 병합 도구 모음에서 [주 문서 설정] 단추를 클릭합니다.
 - b [본문 유형] 대화 상자에서 [기본 Word 문서] 라디오 단추를 선택합니다.
참고: Microsoft Word 편지 병합 도구 모음이 표시되지 않으면 Word 메뉴 표시줄에서 [보기], [도구 모음], [편지 병합]을 클릭하여 접근합니다. Microsoft Office 2007을 사용하고 있으면 [편지] 탭, [편지 병합 시작]을 차례로 클릭합니다.
주의: 데이터 소스의 연결을 해제하기 전에 템플릿을 저장하고 게시하면 파일 사용 시 로컬 시스템의 데이터 소스에 연결하려고 합니다.
- 4 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 새 템플릿을 저장하고 있으면 [파일], [다른 이름으로 저장]을 차례로 선택합니다.
 - 기존 템플릿의 변경 사항을 저장하고 있으면 [파일], [저장]을 차례로 선택합니다.

Word의 편지 병합으로 DM 또는 대량 전자 우편 생성

Word의 편지 병합을 사용하여 Oracle CRM On Demand 데이터를 다운로드하고 Word 문서와 병합할 수 있습니다. 다음 절차에서는 연락처를 예제로 사용하지만 리드, 고객사, 기회 및 서비스 요청의 Oracle CRM On Demand 데이터를 사용하거나 로컬에 저장한 수신자 리스트를 사용하여 편지 병합을 생성할 수도 있습니다.

참고: 다운로드할 수 있는 최대 레코드 수는 4000입니다.

Word의 편지 병합으로 DM 또는 대량 전자 우편을 생성하려면

- 1 DM에 사용할 Word 템플릿 파일을 엽니다.
- 2 On Demand Integration 도구 모음에서 [On Demand 데이터 가져오기], [연락처]를 차례로 클릭합니다.

- 3 [Oracle On Demand - 로그인] 대화 상자에서 해당 필드를 작성하고 [로그인]을 클릭하여 Oracle CRM On Demand 에 로그인합니다.
- 4 [리스트 정의] 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
 - a [필터] 탭에서 Word 로 다운로드할 데이터의 조건을 정의합니다.
필터 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.
 - b [필드] 탭에서 다운로드할 정보의 특정 필드를 선택합니다. 최대 40 개의 필드를 선택할 수 있습니다.
시스템은 현재 템플릿을 검사하고 필요한 각 필드를 자동으로 선택합니다. 템플릿에 삽입할 추가 필드를 선택하여 커뮤니케이션을 더욱 사용자 지정할 수 있습니다.
참고: 커뮤니케이션을 전송하는 데 필요한 추가 정보 필드를 선택할 수도 있습니다. 예를 들어 대량 전자 우편을 보낼 예정이면 수신자 파일에 전자 우편 주소를 포함시켜야 합니다.
 - c [확인]을 클릭합니다.
- 5 [리스트 저장] 대화 상자에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - a 나중에 사용할 수 있도록 로컬에 리스트를 저장하려면 [예]를 클릭합니다. [다른 이름으로 저장] 대화 상자에서 해당 필드를 작성한 다음 [저장]을 클릭합니다.
 - b 리스트를 한 번만 사용할 계획이면 [아니오]를 클릭한 다음 [확인]을 클릭합니다. 이 옵션을 선택하면 수신자 리스트가 사용 후에 삭제되는 임시 파일로 자동 저장됩니다.
- 6 [편지 병합 수신자] 대화 상자에서 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 확인란을 선택 취소하여 이 서신에서 수신자를 제거합니다.
 - 확인란을 선택하여 이 서신에 수신자를 포함시킵니다.수신자 편집이 완료되었으면 [확인]을 클릭합니다.
참고: On Demand Integration 도구 모음에서 [수신자 재정의]를 클릭하여 [편지 병합 수신자] 대화 상자를 다시 열 수 있습니다.
- 7 [메시지 재정의]를 클릭하여 Oracle CRM On Demand 필드 또는 자동 텍스트를 Word 문서에 삽입합니다. 메시지 재정의 단추에 대한 자세한 내용은 [Word의 편지 병합 사용](#) (페이지 833)을 참조하십시오.
- 8 [미리 보기]를 클릭하고 화살표 아이콘으로 각 메시지를 스크롤하여 인쇄되거나 전자 우편으로 전송될 때 어떻게 표시되는지를 봅니다.
미리 보기 단추에 대한 자세한 내용은 [Word의 편지 병합에 있는 On Demand Integration 도구 모음 정보](#) (페이지 833)를 참조하십시오.
- 9 [인쇄] 또는 [메시지 보내기]를 클릭하고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - a 다른 Word 문서를 보내려면 [문서에 병합]을 선택합니다.
 - b 인쇄하려면 [프린터로 출력]을 선택합니다.
 - c 대량 전자 우편으로 배포하려면 [전자 메일로 보내기]를 선택합니다.

d 대량 팩스로 배포하려면 [팩스로 보내기]를 선택합니다.

참고: 서신을 대량 팩스로 배포하려면 먼저 Microsoft Office 를 구성해야 합니다. 자세한 내용은 Microsoft Office 도움말 파일에서 "팩스"를 검색하십시오.

10 (옵션) [On Demand 활동으로 로깅]을 클릭하여 편지 병합에 대해 선택된 모든 연락처에 연결되는 단일 Oracle CRM On Demand 활동을 생성합니다. 활동의 [설명] 필드에 템플릿의 텍스트가 자동으로 입력됩니다. [태스크] 대화 상자에서 해당 필드를 작성한 다음 [저장]을 클릭합니다.

Excel 의 보고서 및 분석 사용

[Excel 의 보고서 및 분석]을 사용하면 Oracle CRM On Demand 데이터를 Microsoft Excel 로 다운로드한 후에 해당 데이터로 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 섹션에는 다음과 같은 항목이 포함되어 있습니다.

- [Excel 의 보고서 및 분석에 포함된 On Demand Integration 도구 모음 정보](#) (페이지 837)
- [Excel 의 보고서 및 분석을 사용한 보고서 생성 정보](#) (페이지 838)
- [Excel 의 보고서 및 분석 템플릿 다운로드](#) (페이지 838)
- [Excel 의 보고서 및 분석을 사용하여 보고서 생성](#) (페이지 839)

Excel 의 보고서 및 분석에 포함된 On Demand Integration 도구 모음 정보

[Excel 의 보고서 및 분석]에는 Oracle CRM On Demand 의 데이터로 보고서를 생성하는 데 사용할 수 있는 On Demand Integration 도구 모음이 포함되어 있습니다.

참고: Office 2007 을 사용하고 있으면 [추가 기능] 탭에서 On Demand Integration 도구 모음을 사용할 수 있습니다. [추가 기능] 탭을 클릭하면 모든 On Demand Integration 옵션이 표시됩니다.

다음 표에서는 [Excel 의 보고서 및 분석]에 포함된 On Demand Integration 도구 모음에 대해 설명합니다.

도구 모음 옵션	설명
On Demand 보고서 구성	Oracle CRM On Demand 에 로그인하여 데이터를 Excel 로 다운로드할 수 있습니다.
On Demand 보고서 새로 고침	Excel 에서 보고 있는 데이터를 Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있는 가장 최근의 데이터로 갱신합니다.

Excel 의 보고서 및 분석을 사용한 보고서 생성 정보

[Excel 의 보고서 및 분석]을 사용하면 Oracle CRM On Demand 데이터를 다운로드하여 Excel 에서 처리할 수 있습니다. [Excel 의 보고서 및 분석] On Demand Integration 도구 모음에서 [On Demand·보고서 구성]을 클릭하면 [보고서 구성] 대화 상자가 나타납니다. [보고서 구성] 대화 상자를 사용하여 기존 보고서를 편집하거나 새 보고서를 생성하거나 기존 보고서를 제거할 수 있습니다. 다음 표에서는 [보고서 구성] 대화 상자에서 사용할 수 있는 옵션에 대해 설명합니다.

단추	설명
보고서 편집	선택한 보고서에 포함된 필터 설정과 필드를 수정하려면 이 단추를 클릭합니다.
새 보고서	선택한 레코드 유형의 사용자 지정 보고서를 생성하려면 이 단추를 클릭합니다. 해당 레코드 유형의 각 표준 및 사용자 지정 필드에 대해 필터 기준을 설정할 수 있습니다. 리스트에서 필터 기준을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 리스트 작업 (페이지 119)을 참조하십시오.
보고서 제거	Excel 워크북에서 보고서를 제거하려면 이 단추를 클릭합니다.
보고서 실행	현재 선택한 보고서를 실행하려면 이 단추를 클릭합니다. 실행 후에 보고서는 새 워크시트로 워크북에 추가됩니다.
종료	[보고서 구성] 대화 상자를 종료하려면 이 단추를 클릭합니다.

Excel 의 보고서 및 분석 템플릿 다운로드

Excel 의 보고서 및 분석 템플릿은 Oracle CRM On Demand 통합 도구 모음을 Microsoft Excel 에 추가합니다. 다음 절차에서는 템플릿을 다운로드하는 방법을 설명합니다.

Excel 의 보고서 및 분석 템플릿을 다운로드하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 위쪽에서 [교육 및 지원] 링크를 클릭합니다.
- 2 [지원] 탭을 클릭합니다.
- 3 [My Oracle Support 로그인]을 클릭합니다.
- 4 [로그인]을 클릭하고 로그인 인증서를 입력합니다.
- 5 [지식 베이스 검색] 필드에 1800044.1 을 입력하고 검색을 시작합니다.
- 6 Oracle Excel 의 보고서 및 분석 템플릿 링크를 클릭합니다.
- 7 웹 페이지에 제공된 지침에 따라 템플릿(ZIP 파일)을 다운로드합니다.
- 8 로컬 디렉토리에 ZIP 파일의 압축을 풉니다.

Excel 의 보고서 및 분석을 사용하여 보고서 생성

이 섹션에 포함된 항목은 다음과 같습니다.

- 기존 보고서 실행
- 새 보고서 생성

기존 보고서 실행

다음 절차에서는 [Excel 의 보고서 및 분석]을 사용하여 기존 보고서를 실행하는 방법을 설명합니다. 또한 기존 보고서를 편집하는 방법을 설명하는 선택적 단계도 설명합니다. 보고서를 실행한 후에 통합 문서의 데이터로 작업할 수 있습니다. 피벗 테이블, 피벗 차트, 차트 및 그래프를 작성하고 보고서 워크시트에 포함된 정보로 필드를 계산할 수 있습니다.

참고: 피벗 테이블, 피벗 차트, 그래프 및 차트는 새 워크시트에서 생성하여 추가해야 합니다. 그렇지 않으면 보고서를 새로 고칠 때 이들 항목을 덮어씁니다.

기존 보고서를 실행하려면

- 1 Excel 템플릿 파일을 엽니다.
- 2 On Demand Integration 도구 모음에서 [On Demand 보고서 구성]을 클릭합니다.
- 3 [CRM On Demand - 로그인] 대화 상자에서 해당하는 필드에 내용을 입력하고 [로그인]을 클릭하여 Oracle CRM On Demand 에 로그인합니다.
- 4 [보고서 구성] 대화 상자의 [레코드 유형 선택] 드롭다운 리스트에서 보고서에 포함할 레코드 유형을 선택합니다. 선택 사항은 다음과 같습니다.
 - 고객사
 - 연락처
 - 기회
 - 리드
 - 서비스 요청
 - 솔루션
 - 세대
 - 사용자 정의 오브젝트 1
 - 사용자 정의 오브젝트 2
 - 캠페인 수신자
 - 사용자 정의 오브젝트 1 고객사
 - 사용자 정의 오브젝트 1 기회

- 사용자 정의 오브젝트 2 고객사
- 사용자 정의 오브젝트 2 기회

선택한 레코드 유형에 사용할 수 있는 보고서가 [사용 가능한 보고서] 리스트에 표시됩니다. 기존 보고서를 편집 또는 제거하거나 새 보고서를 생성할 수 있습니다. [보고서 구성] 대화 상자에 대한 자세한 내용은 [Excel의 보고서 및 분석을 사용한 보고서 생성 정보](#) (페이지 838)를 참조하십시오. 새 보고서 생성에 대한 자세한 내용은 이 항목의 새 보고서 생성을 참조하십시오.

- 5 [사용 가능한 보고서] 리스트에서 기존 보고서를 선택합니다.
- 6 (선택 사항) [보고서 편집]을 클릭하여 현재 선택한 보고서에 포함된 필터 설정 및 필드를 수정합니다.
 - a [보고서 정의] 대화 상자의 [필터] 탭에서 다운로드할 데이터의 기준을 정의합니다.
필터 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.
 - b [필드] 탭에서 다운로드할 특정 정보 필드를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
참고: 보고서에 포함할 필드는 최대 100 개까지 선택할 수 있습니다.
- 7 [보고서 실행]을 클릭합니다.
요청한 데이터가 보고서 이름이 레이블로 지정된 새 워크시트로 Excel 통합 문서에 삽입됩니다.
- 8 [보고서 구성] 대화 상자에서 [종료]를 클릭하고 Excel에서 데이터를 편집합니다.
- 9 [On Demand 보고서 새로 고침]을 클릭하여 Microsoft Excel에서 편집 중인 데이터를 Oracle CRM On Demand의 가장 최근 데이터로 갱신합니다.
참고: [On Demand 보고서 새로 고침]을 클릭하면 통합 문서의 각 보고서 워크시트를 Oracle CRM On Demand의 가장 최근 정보로 덮어씁니다.

새 보고서 생성

다음 절차에서는 [Excel의 보고서 및 분석]을 사용하여 새 보고서를 생성 및 실행하는 방법을 설명합니다.

새 보고서를 생성하려면

- 1 보고서 생성에 사용할 Excel 템플릿 파일을 엽니다.
- 2 On Demand Integration 도구 모음에서 [On Demand 보고서 구성]을 클릭합니다.
- 3 [CRM On Demand - 로그인] 대화 상자에서 해당하는 필드에 내용을 입력하고 [로그인]을 클릭하여 Oracle CRM On Demand에 로그인합니다.
- 4 [보고서 구성] 대화 상자의 [레코드 유형 선택] 드롭다운 리스트에서 보고서에 사용할 레코드 유형을 선택합니다. [고객사], [컨택트], [리드], [기회], [서비스 요청] 또는 [솔루션] 중에서 선택할 수 있습니다.
선택한 레코드 유형에 사용할 수 있는 보고서가 [사용 가능한 보고서] 리스트에 표시됩니다.
- 5 [새 보고서]를 클릭하여 쿼리를 직접 생성합니다.

참고: 새 보고서를 생성하면 선택한 레코드 유형에 대해 사용자 정의 보고서를 생성할 수 있습니다. 해당 레코드 유형의 각 표준 및 사용자 정의 필드에 대해 필터 기준을 설정할 수 있습니다.

- 6 [보고서 정의] 대화 상자에서 다음을 수행합니다.
 - a [필터] 탭에서 다운로드할 데이터에 대한 기준을 정의합니다.
필터 생성에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.
 - b [필드] 탭에서 다운로드할 특정 정보 필드를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
참고: 보고서에 포함할 필드는 최대 100 개까지 선택할 수 있습니다.
- 7 [보고서 저장] 대화 상자에서 [보고서 이름] 필드에 나중에 사용할 수 있도록 해당 보고서의 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.
- 8 [보고서 구성] 대화 상자에서 방금 생성한 보고서를 선택하고 [보고서 실행]을 클릭합니다.
생성한 보고서가 앞서 입력한 이름이 레이블로 지정된 Excel 워크시트로 표시됩니다.
- 9 필요한 보고서를 모두 추가한 후에 [종료]를 클릭하여 [보고서 구성] 대화 상자를 닫고 워크시트의 데이터를 사용하여 작업합니다.
- 10 [On Demand 보고서 새로 고침]을 클릭하여 Microsoft Excel 에서 편집 중인 데이터를 Oracle CRM On Demand 의 가장 최근 데이터로 갱신합니다.
[On Demand 보고서 새로 고침]을 클릭하면 통합 문서의 모든 보고서 워크시트가 갱신됩니다.

세그먼트화 마법사 사용

세그먼트화 마법사를 사용하면 여러 레코드 유형을 기준으로 컨택트 세그먼트를 정의할 수 있습니다. 세그먼트는 Oracle CRM On Demand 의 컨택트 리스트입니다. 이 섹션에는 다음과 같은 항목이 포함되어 있습니다.

- [세그먼트화 마법사의 Target Builder 도구 모음 정보](#) (페이지 841)
- [세그먼트화 마법사 정보](#) (페이지 842)
- [세그먼트화 마법사 다운로드](#) (페이지 843)
- [세그먼트 생성](#) (페이지 843)
- [세그먼트 업로드](#) (페이지 845)
- [세그먼트 내보내기](#) (페이지 846)

세그먼트화 마법사의 Target Builder 도구 모음 정보

세그먼트화 마법사에는 Oracle CRM On Demand 의 데이터를 사용하여 컨택트 세그먼트를 생성하는 데 사용되는 [Target Builder] 도구 모음이 있습니다.

다음 표에서는 세그먼트화 마법사의 [Target Builder] 도구 모음에 대해 설명합니다.

도구 모음 옵션	설명
세그먼트 관리	Oracle CRM On Demand의 데이터를 사용하여 세그먼트를 생성 및 갱신하고 세그먼트를 CSV 파일로 내보낼 수 있습니다.
세그먼트 새로 고침	Microsoft Excel에서 보고 있는 데이터를 Oracle CRM On Demand에서 사용할 수 있는 가장 최근의 데이터로 갱신합니다.
세그먼트 업로드	세그먼트화 마법사의 세그먼트 리스트를 Oracle CRM On Demand로 업로드합니다.

세그먼트화 마법사 정보

세그먼트화 마법사를 사용하면 Oracle CRM On Demand의 고객사, 연락처, 기회 및 서비스 요청 필드 조합을 기준으로 연락처 세그먼트(연락처 리스트)를 생성할 수 있습니다. 그러면 생성되는 세그먼트는 대상 캠페인용 다차원 고객 리스트입니다.

다음과 같은 세그먼트 유형을 생성할 수 있습니다.

- **동적 세그먼트.** 동적 세그먼트는 필요할 때마다 새로 고칠 수 있습니다. 동적 세그먼트를 새로 고치면 세그먼트와 함께 저장된 필터가 Oracle CRM On Demand의 레코드에 다시 적용되며 세그먼트가 새 레코드를 포함하도록 갱신됩니다. 새 세그먼트는 이전 세그먼트를 덮어씁니다.
- **정적 세그먼트.** 정적 세그먼트는 스냅샷으로 보존됩니다. 정적 세그먼트를 사용하는 경우에는 리스트에 포함할 연락처도 직접 선택할 수 있습니다. 정적 세그먼트는 새로 고칠 수 없습니다.
- **외부 세그먼트.** 외부 세그먼트는 외부 시스템 또는 소스의 데이터를 기반으로 합니다. 세그먼트 마법사는 외부 데이터 리스트와 일치하는 Oracle CRM On Demand 레코드를 찾아 연결된 연락처를 반환합니다.

또한 세그먼트화 마법사를 통해 다음을 수행할 수 있습니다.

- 세그먼트를 캠페인 수신자로 Oracle CRM On Demand에 업로드
- 세그먼트를 CSV 파일로 내보내기

세그먼트화 마법사 사용 시나리오

마케팅 팀에서 자동차 분야의 임원들을 위해 독일에서 마케팅 이벤트를 개최하고자 합니다. 이 이벤트에서 회사 임원들은 분기가 끝나기 전에 현재 진행 중인 대규모 기회를 확정짓는 데 도움을 줄 수 있습니다.

이 비즈니스 요구 사항을 지원하는 세그먼트를 생성하려면 다음 필터를 적용합니다.

- [연락처 직함]은 [사장]으로 설정합니다.
- [고객사 위치]는 [독일]로 설정합니다.
- [고객사 산업]은 [자동차]로 설정합니다.
- [기회 영업 단계]는 [협상 기회]로 설정합니다.

- [매출]은 €1,000,000 보다 큼니다.

생성되는 세그먼트는 정의한 기준을 모두 충족하는 Oracle CRM On Demand 의 컨택트 리스트입니다.

예를 들어 리스트에 포함되려면 컨택트 레코드의 직함이 [사장]이어야 하며 해당 레코드 형식에 대한 기준을 충족하는 고객사 및 기회 레코드에 연결되어 있어야 합니다.

세그먼트화 마법사 다운로드

세그먼트화 마법사에는 Oracle CRM On Demand 의 데이터를 사용하여 컨택트 세그먼트를 생성하는 데 사용되는 [Target Builder] 도구 모음이 포함되어 있습니다. 다음 절차에서는 세그먼트화 마법사(Excel 파일)를 다운로드하는 방법을 설명합니다.

세그먼트화 마법사를 다운로드하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 위쪽에서 [교육 및 지원] 링크를 클릭하고 My Oracle Support 에 로그인합니다. 이미 Oracle.com 계정이 있으면 등록하지 않고 My Oracle Support 에 로그인할 수 있습니다. Oracle.com 계정이 없으면 새 사용자로 등록해야 로그인할 수 있습니다.
- 2 [지원] 탭에서 [추가 애플리케이션]을 클릭합니다.
- 3 [추가 애플리케이션] 페이지에서 [세그먼트화 마법사]를 클릭합니다.
- 4 웹 페이지에 제공된 지침에 따라 파일을 다운로드합니다.
- 5 로컬 디렉토리에 파일을 저장합니다.

세그먼트 생성

세그먼트를 생성할 때는 먼저 생성할 세그먼트 유형을 지정한 후에 세그먼트를 정의하기 위한 필터를 설정하고, 세그먼트 이름을 입력하고, Oracle CRM On Demand 레코드에서 세그먼트를 생성합니다.

다음 절차에서는 세그먼트를 생성하는 방법을 설명합니다.

사전 작업. 입력하는 필터 값이 세그먼트에 포함할 레코드의 값과 일치해야 합니다. Oracle CRM On Demand 의 리스트 필터링에 대한 자세한 내용은 [리스트 작업](#) (페이지 119)을 참조하십시오.

참고: [세그먼트화 마법사]에서는 다중 선택 picklist 필드를 지원하지 않습니다.

세그먼트를 생성하려면

- 1 세그먼트화 마법사(Excel) 템플릿 파일을 엽니다.
- 2 [Target Builder] 도구 모음에서 [세그먼트 관리]를 클릭합니다.

- 3 메시지가 표시되면 옵션을 선택하여 매크로를 사용으로 설정합니다.
- 4 메시지가 표시되면 Oracle CRM On Demand 전자 우편 주소 및 비밀번호를 사용하여 로그인합니다.
- 5 [세그먼트 관리] 창에서 [신규]를 클릭합니다.
- 6 [새 세그먼트] 창에서 세그먼트 유형을 선택합니다.
 - **동적.** 세그먼트 기준을 저장하고 Oracle CRM On Demand 의 최신 정보로 세그먼트를 새로 고칠 수 있습니다.
 - **정적.** 처음에 연락처 리스트를 필터링한 후에 세그먼트에 포함할 연락처를 선택할 수 있습니다.
 - **외부.** 외부 데이터 리스트(외부 CSV 파일)를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에서 연락처 리스트를 검색할 수 있습니다. 이 세그먼트 유형을 사용하는 경우 직접 구매했거나 다른 내부 데이터 시스템에서 생성한 타사 파일을 세그먼트 기준으로 사용할 수 있습니다.

세그먼트 마법사는 Oracle CRM On Demand 의 레코드를 CSV 파일의 레코드와 일치시켜 세그먼트를 생성합니다. 레코드를 일치시킬 때 사용할 필드를 지정할 수 있습니다.
- 7 (동적 또는 정적 세그먼트 유형에만 해당함) [세그먼트 필터 설정] 창에서 다른 레코드 유형에 적용할 필터를 설정합니다.

참고: 숫자 필드의 필터 값은 1000 단위 구분 기호 없이 입력해야 하며, 소수 자릿수 구분 기호로 마침표(.)를 사용해야 합니다. 예를 들어 미국 통화 필드에 1000 달러 50 센트를 입력하려면 1000.50 을 입력합니다.

 - a 첫 번째 필터의 레코드 유형에 해당하는 탭을 클릭합니다.

레코드 유형에 대해 필터를 설정할 때 해당 기준을 충족하는 레코드에 연결되는 연락처가 세그먼트에 포함됩니다.
 - b [필드], [조건] 및 [필터 값]을 선택하여 첫 번째 필터를 정의합니다.
 - c 단계 a 및 b 를 반복하여 이 세그먼트에 대해 모든 필터를 정의합니다.
 - d [세그먼트 저장]을 클릭합니다.
- 8 (외부 세그먼트 유형에만 해당됨) 다음과 같이 세그먼트를 설정합니다.
 - a [외부 리스트] 창에서 외부 리스트가 포함하는 레코드 유형을 지정하고 추가 연락처 필터 적용 여부를 지정합니다.
 - b [외부 리스트 찾기] 창에서 CSV 파일을 선택합니다.
 - c [외부 리스트] 창에서 세그먼트화 마법사가 CSV 파일과 Oracle CRM On Demand 필드 간의 일치 항목을 확인하는 데 사용할 필드를 선택한 다음 CSV 파일의 필드를 해당 Oracle CRM On Demand 필드로 매핑하고 [저장]을 클릭합니다.
- 9 [세그먼트 저장] 창에서 세그먼트 이름을 입력하고 [저장]을 클릭합니다.

세그먼트화 마법사는 사용자가 설정한 모든 기준을 충족하는 레코드의 연락처 리스트를 생성합니다. 이 리스트는 새로 생성한 워크시트에 표시되며 세그먼트 이름으로 사용한 레이블이 지정됩니다.

참고: 세그먼트화 마법사는 세그먼트를 생성할 때 사용자가 Oracle CRM On Demand 에서 접근할 권한이 있는 레코드만 반환합니다.

10 (선택 사항, 정적 세그먼트에만 해당함) [멤버 나열] 창에서 컨택트를 선택하거나 선택을 취소하고 [저장]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 동적 세그먼트를 새로 고치는 방법을 설명합니다.

참고: 동적 세그먼트를 새로 고치면 세그먼트를 덮어쓰므로 복원할 수 없습니다.

동적 세그먼트를 새로 고치려면

- 1** 세그먼트화 마법사(Excel) 템플릿 파일을 엽니다.
- 2** [Target Builder] 도구 모음에서 [세그먼트 새로 고침]을 클릭합니다.
- 3** [동적 세그먼트 새로 고침] 창에서 세그먼트를 선택합니다.
- 4** [새로 고침]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 동적 또는 정적 세그먼트를 갱신하는 방법을 설명합니다.

동적 또는 정적 세그먼트를 갱신하려면

- 1** 세그먼트화 마법사(Excel) 템플릿 파일을 엽니다.
- 2** [Target Builder] 도구 모음에서 [세그먼트 관리]를 클릭합니다.
- 3** 갱신할 동적 또는 정적 세그먼트를 선택합니다.
- 4** [편집]을 클릭합니다.
- 5** 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 정적 세그먼트의 경우 [세그먼트 멤버 선택] 창에서 컨택트를 선택하거나 선택을 취소합니다.
 - 동적 세그먼트의 경우 필터를 갱신합니다.
- 6** [저장]을 클릭합니다.

세그먼트화 마법사에서 새로 정의한 기준으로 세그먼트를 생성합니다.

세그먼트 업로드

세그먼트화 마법사에서 생성한 세그먼트를 Oracle CRM On Demand 로 업로드할 수 있습니다. 세그먼트를 업로드하면 Oracle CRM On Demand 에서 리스트의 컨택트를 Oracle CRM On Demand 의 캠페인에 연결합니다. 컨택트는 [캠페인 세부 사항] 페이지의 [수신자] 섹션에 표시됩니다.

다음 절차에서는 세그먼트를 Oracle CRM On Demand 로 업로드하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 Oracle CRM On Demand 에서 세그먼트에 연결할 캠페인을 생성합니다.

세그먼트를 업로드하려면

- 1 세그먼트화 마법사(Excel) 템플릿 파일을 엽니다.
 - 2 [Target Builder] 도구 모음에서 [세그먼트 업로드]를 클릭합니다.
 - 3 [세그먼트 업로드] 창에서 다음을 수행합니다.
 - a 업로드할 세그먼트를 선택합니다.
 - b 해당 세그먼트에 대해 캠페인을 선택합니다.
 - c 업로드하려는 수신자의 배달 상태를 선택합니다.
선택한 값이 [캠페인 세부 사항] 페이지의 [수신자] 섹션의 [배달 상태] 열에 나타납니다.
 - d [업로드]를 클릭합니다.
- 참고:** 단일 캠페인에 총 만 명의 수신자를 업로드할 수 있습니다.

세그먼트 내보내기

단일 세그먼트를 CSV 파일로 내보낸 후에 타사로 배포할 수 있습니다. 다음 절차에서는 세그먼트를 내보내는 방법을 설명합니다.

세그먼트를 내보내려면

- 1 세그먼트화 마법사(Excel) 템플릿 파일을 엽니다.
- 2 [Target Builder] 도구 모음에서 [세그먼트 관리]를 클릭합니다.
- 3 [세그먼트 관리] 창에서 내보낼 세그먼트를 선택하고 [내보내기]를 클릭합니다.
- 4 포함하려는 필드를 [선택한 필드] 영역으로 이동하고 원하는 순서로 정렬한 후에 [내보내기]를 클릭합니다.
- 5 [다른 이름으로 저장] 창에서 파일 이름을 입력한 후에 원하는 위치에 저장합니다.

15 분석

[분석] 탭에서 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 내역 및 실시간 분석을 생성합니다.
- 분석을 표시하는 대시보드를 생성합니다.
- 일련의 사전 제작 분석에 접근합니다.

참고: [분석] 탭에 접근하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다.

분석 기능은 다음 기능도 제공합니다.

- 분석 및 대시보드 검색 기능
- 분석에 사용되는 고급 기능, 뷰 및 그래프 유형, 조건
- iOS 운영 체제를 실행하는 모바일 장치 및 브라우저에서 표시할 수 있는 분석 지원

참고: 이 설명서에서 보고서와 분석은 동일한 용어이며 서로 바꿔서 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [분석 홈페이지 작업](#) (페이지 847)
- [카탈로그 사용](#) (페이지 849)
- [즐거찾기 관리](#) (페이지 854)
- [필터 생성](#) (페이지 859)
- [조건 생성](#) (페이지 860)
- [작업 설계](#) (페이지 862)
- [분석 설계](#) (페이지 871)
- [대시보드](#) (페이지 1195)

분석 홈페이지 작업

분석 홈페이지는 카탈로그에서 분석 및 대시보드 작업을 수행하는 페이지입니다.

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 분석 기능 사용에 대한 자세한 내용이 표시됩니다.

- [분석, 대시보드, 작업 또는 조건 열기](#) (페이지 849)

분석

- [카탈로그 사용](#) (페이지 849)
- [분석 실행](#) (페이지 850)
- [보고서 데이터 검토](#) (페이지 850)
- [분석 인쇄](#) (페이지 851)
- [분석 다운로드](#) (페이지 851)
- [분석 삭제](#) (페이지 853)
- [분석 이름 변경](#) (페이지 853)
- [즐거찾기 관리](#) (페이지 854)
- [분석 오브젝트 복사 및 이동](#) (페이지 856)
- [준비에서 생산으로 분석 오브젝트 복사](#) (페이지 857)
- [필터 생성](#) (페이지 859)
- [필터 설계](#) (페이지 859)
- [조건 생성](#) (페이지 860)
- [조건 설계](#) (페이지 861)
- [작업 설계](#) (페이지 862)
- [작업 생성](#) (페이지 863)
- [분석의 폴더 설정](#) (페이지 866)
- [공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정](#) (페이지 867)
- [분석 및 대시보드 자동 실행 예약 정보](#) (페이지 870)
- [분석 설계](#) (페이지 871)
- [분석 시작](#) (페이지 879)
- [사용자정의 분석을 공개하기](#) (참조 "[사용자 정의 분석을 공개하기](#)" 페이지 1147)
- [대시보드 생성](#) (페이지 1199)
- [대시보드 편집](#) (페이지 1200)
- [대시보드 프롬프트 생성](#) (페이지 1203)
- [내 대시보드 작업](#) (페이지 1202)
- [브리핑 장부 작업](#) (페이지 1219)

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [분석 레코드 가시성 정보](#) (페이지 871)
- [분석의 사용자정의 회계 달력 정보](#) (페이지 878)
- [분석의 제한 정보](#) (페이지 881)

- 사전 제작 대시보드 - 고객 대시보드 (페이지 1216)
- 사전 제작 대시보드 - 마케팅 실적 대시보드 (페이지 1218)
- 사전 제작 대시보드 - 개요 대시보드 (페이지 1217)
- 사전 제작 대시보드 - 파이프라인 대시보드 (페이지 1217)
- 사전 제작 대시보드 - 영업 실적 대시보드 (페이지 1217)
- 사전 제작 대시보드 - 서비스 대시보드 (페이지 1218)

분석, 대시보드, 작업 또는 조건 열기

[분석] 탭에서는 몇 가지 방법으로 기존 분석 오브젝트(분석, 작업, 대시보드 등)를 열 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다.

- 열기 메뉴. [열기] 메뉴를 풀다운하고 드롭다운 메뉴에서 선택합니다.
- 최근 리스트. [분석] 탭의 [최근] 리스트는 최근에 접근한 분석 오브젝트를 모두 보여줍니다. 해당 오브젝트 아래의 [열기] 링크를 클릭합니다.
- 즐겨찾기 메뉴. [즐거찾기] 메뉴를 풀다운하여 [내 즐겨찾기]에 추가한 분석 오브젝트를 선택합니다.
- 카탈로그 메뉴. 모든 분석 오브젝트에 접근하려면 [카탈로그] 메뉴를 풀다운합니다.

카탈로그 사용

검색 기능을 사용하여 카탈로그에서 오브젝트를 찾을 수 있습니다.

홈 탭에서 오브젝트를 검색하려면

- 1 [홈] 탭의 [검색] 필드에서 아래쪽 화살표를 클릭하고 검색할 오브젝트 유형을 선택합니다.
- 2 [검색] 필드 옆에 있는 필드에 커서를 놓고 오브젝트 이름 또는 설명의 일부 또는 전부를 입력합니다.
- 3 [검색]을 클릭하여 검색을 시작합니다. 검색 기준과 일치하는 결과가 포함된 [카탈로그] 페이지가 표시됩니다.

[카탈로그] 페이지의 기능을 사용하여 검색 기준을 제공합니다. 이러한 검색 방법은 오브젝트의 이름, 위치 또는 유형을 알고 있는 경우에 유용합니다.

카탈로그에서 오브젝트를 검색하려면

- 1 [카탈로그]를 클릭합니다.

2 [카탈로그] 페이지에서 [검색]을 클릭합니다.

3 [검색] 창에서 검색 기준을 지정합니다. 다음 옵션을 고려하십시오.

- **검색:** 입력한 문자가 이름에 포함되어 있는 모든 오브젝트 및 폴더가 표시됩니다.
- **위치:** 검색할 폴더를 선택합니다. 관리자 및 관리 권한이 있는 사용자는 카탈로그 루트 폴더를 검색할 수 있습니다.
- **유형:** 검색할 오브젝트 종류(예: 조건 또는 필터)를 선택합니다.

4 [검색]을 클릭합니다.

검색 기준을 충족하는 폴더 또는 오브젝트가 [카탈로그] 영역에 표시됩니다.

분석 실행

이 애플리케이션의 다른 페이지에서도 분석을 볼 수 있지만 [분석] 탭에서는 한곳에서 모든 분석에 접근할 수 있습니다.

분석을 실행하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 분석으로 이동합니다.
- 3 실행할 분석에서 [열기]를 클릭합니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [분석 인쇄](#) (페이지 851)
- [보고서 데이터 검토](#) (페이지 850)

보고서 데이터 검토

보고서 데이터는 리스트, 테이블 또는 그래프로 표시됩니다. 대부분 보고서의 경우 다른 카테고리를 선택하여 동일한 데이터를 다른 관점에서 재구성할 수 있습니다. 예를 들어, 먼저 지역별로 그룹화된 고객사를 표시한 후 선택 사항을 변경하여 산업별로 그룹화된 동일한 데이터를 표시할 수 있습니다.

리스트 및 테이블의 경우 다음을 제외하고 Null 값은 빈 필드로 나타납니다.

- Null 값이 음수로 표시되는 ID 필드(고객사 ID, 연락처 ID 등)
- Null 값이 *미지정*으로 표시되는 레코드 유형 이름 필드(고객사 이름, 연락처 성명, 사용자정의 오브젝트 1 이름 등)

분석 인쇄

팁: 가로 모드로 인쇄하면 분석 모양이 최적화됩니다.

카탈로그에서 인쇄하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 3 폴더를 탐색하여 분석을 선택합니다.
- 4 아이콘 표시줄에서 [프린터] 아이콘을 클릭하고 [인쇄 가능 PDF] 또는 [인쇄 가능 HTML]을 선택합니다. 분석은 새 웹 브라우저 탭으로 인쇄됩니다.

분석 내에서 보고서를 인쇄하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [홈] 탭, [카탈로그] 탭 또는 [즐거찾기] 리스트를 사용하여 기존 분석을 엽니다.
- 3 아이콘 표시줄에서 [인쇄] 아이콘을 풀다운하고 [인쇄 가능 PDF] 또는 [인쇄 가능 HTML]을 선택합니다. 분석은 새 웹 브라우저 탭으로 인쇄됩니다.
- 4 [보고서] 창을 닫습니다.

분석 다운로드

역할이 분석에 접근할 수 있으면 분석을 다운로드할 수 있습니다.

카탈로그에서 분석을 다운로드하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 해당 분석으로 이동합니다.
- 3 분석에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭(또는 뷰 유형에 따라 [더 보기] 메뉴를 풀다운)하고, [내보내기]를 선택하고, 다음 중 하나를 선택합니다.

- PDF
- Excel 2007+
- Powerpoint 2007+
- 웹 보관(.mht)
- 데이터(다음 중에서 추가 선택이 필요함)
 - CSV 형식
 - 탭 구분 형식
 - XML 형식

4 화면에 나타나는 지침에 따라 분석을 다운로드합니다.

열린 분석을 다운로드하려면

- 1 분석으로 이동하여 [열기]를 클릭합니다.
- 2 화면 아래쪽에 있는 [내보내기]를 클릭하고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - PDF
 - Excel 2007+
 - Powerpoint 2007+
 - 웹 보관(.mht)
 - 데이터(다음 중에서 추가 선택이 필요함)
 - CSV 형식
 - 탭 구분 형식
 - XML 형식

다운로드된 보고서 가져오기

Excel 내에서 [파일]과 [열기]를 차례로 선택하여 다운로드된 보고서를 가져옵니다. 데이터가 단일 열에 나타나면 해당 열을 선택하고 [데이터]와 [텍스트 나누기]를 차례로 선택합니다. 일부 버전의 Excel에서는 Windows 탐색기에서 다운로드된 파일 아이콘을 두 번 클릭하여 다운로드된 보고서를 가져올 수도 있습니다.

CSV 모드에서 다운로드된 분석 보고서는 Microsoft Excel에서 열릴 때 자동으로 데이터를 구분하지 않습니다. CSV 모드에서 보고서를 다운로드한 후 Microsoft Excel의 [텍스트 나누기 마법사]를 쉼표 구분 기호 옵션과 함께 사용합니다. 다른 Microsoft Excel 버전의 호환성에 대한 자세한 내용은 내부 IT 지원팀에 문의하십시오.

Microsoft Excel에서 CSV 파일 구분

다음 절차를 수행하여 Microsoft Excel(Windows 2003 또는 2007)에서 CSV 파일을 구분합니다.

Microsoft Excel 에서 CSV 파일을 구분하려면

- 1 CTRL-A 를 눌러 모든 데이터를 선택합니다.
- 2 [데이터] 탭에서 [텍스트 나누기]를 클릭합니다.
[텍스트 나누기 마법사]가 나타납니다.
- 3 [구분 기호로 분리]를 선택하고 [다음]을 클릭합니다.
- 4 [선택표]를 선택하고 다른 확인란을 모두 선택 취소하고 [다음]을 클릭합니다.
- 5 [일반]을 선택하고 [마침]을 클릭합니다.

분석 삭제

[사용자정의 보고서 관리] 권한이 없는 경우 공유 사용자정의 보고서를 삭제할 수 없습니다. [개인 보고서 관리] 권한이 없는 경우 개인 사용자정의 보고서를 삭제할 수 없습니다.

생성한 보고서를 삭제하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 해당 분석으로 이동합니다.
- 3 삭제할 분석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 해당 [더 보기] 메뉴를 풀다운하고(뷰 유형에 따라) [삭제]를 선택합니다.
- 4 프롬프트에서 [확인]을 클릭하여 분석 삭제를 확인합니다.

분석 이름 변경

[사용자정의 보고서 관리] 권한이 없는 경우 공유 사용자정의 보고서의 이름을 변경할 수 없습니다. [개인 보고서 관리] 권한이 없는 경우 개인 사용자정의 보고서의 이름을 변경할 수 없습니다.

생성한 분석의 이름을 변경하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 해당 분석으로 이동합니다.

- 3 이름 변경할 분석을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 해당 [더 보기] 메뉴를 풀다운하고(뷰 유형에 따라) [이름 변경]을 선택합니다.
- 4 프롬프트에서 분석의 새 이름을 입력합니다.
- 5 원래 분석 이름에 대한 참조(예: 대시보드)를 유지하려면 [이 항목의 이전 이름에 대한 참조 유지]를 선택합니다.
- 6 [확인]을 클릭합니다.

즐거찾기 관리

정기적으로 보거나 나중에 다시 볼 카탈로그 오브젝트를 체크표 지정하려면 즐겨찾기 기능을 사용합니다. 오브젝트를 즐겨찾기로 플래그 지정하면 즐겨찾기 관리 대화상자에서 카테고리를 생성하여 즐겨찾기를 구성하고 가장 유용한 순서로 즐겨찾기를 다시 정렬할 수 있습니다. [즐거찾기]를 클릭하여 생성한 카테고리 및 즐겨찾기로 표시한 오브젝트의 리스트에 접근할 수 있습니다.

[즐거찾기] 리스트에 오브젝트를 추가하는 방법은 여러 가지가 있습니다. 정기적으로 보거나 다시 볼 카탈로그 오브젝트를 즐겨찾기로 체크표 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 카탈로그에서 우수 고객 분석을 정기적으로 볼 수 있습니다. 분석을 즐겨찾기로 플래그 지정합니다. [즐거찾기] 리스트에 오브젝트를 추가하면 해당 오브젝트의 아이콘이 금색 별을 포함하도록 업데이트됩니다.

[카탈로그] 페이지를 사용하여 [즐거찾기] 리스트에 오브젝트를 추가하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [카탈로그] 페이지로 이동하여 [즐거찾기] 리스트에 추가할 오브젝트를 찾습니다.
- 2 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [즐거찾기에 추가]를 선택합니다. 오브젝트가 [즐거찾기] 리스트에 추가되고 별 아이콘이 해당 오브젝트의 아이콘에 추가됩니다.

오브젝트를 보거나 편집하는 동안 [즐거찾기] 리스트에 오브젝트를 추가하려면 다음을 수행합니다.

- 1 오브젝트를 열거나 편집합니다.
- 2 [즐거찾기]에 마우스를 올려놓고 [즐거찾기에 추가]를 클릭합니다. 오브젝트가 [즐거찾기] 리스트에 추가됩니다.

즐거찾기 오브젝트에 접근

오브젝트를 즐겨찾기로 태그 지정하면 [즐거찾기] 메뉴를 사용하여 즐겨찾기 리스트를 표시하고 즐겨찾기 오브젝트를 찾아 선택할 수 있습니다.

즐거찾기 오브젝트에 접근하려면

- 1 [즐거찾기] 메뉴에 마우스를 올려놓습니다. 즐거찾기로 표시한 오브젝트의 리스트가 표시됩니다.
- 2 오브젝트 및 카테고리 리스트에서 스크롤하여 오브젝트를 클릭하고 선택합니다.

즐거찾기 구성

[즐거찾기] 리스트의 항목을 구성하려면 다음 태스크를 사용합니다.

즐거찾기 카테고리를 생성하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [분석] 탭에서 [즐거찾기]를 클릭하고 [즐거찾기 관리]를 선택합니다. [즐거찾기 관리] 대화상자가 표시됩니다.
- 2 카테고리 트리 또는 선택 카테고리 영역에서 새 카테고리를 추가할 위치를 찾아 선택합니다.
- 3 도구 모음에서 [새 카테고리]를 클릭합니다. [새 카테고리] 대화상자가 표시됩니다.
- 4 카테고리의 고유 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다. 새 카테고리가 표시됩니다.

즐거찾기 오브젝트를 다시 정렬하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [분석] 탭에서 [즐거찾기]를 클릭하고 [즐거찾기 관리]를 선택합니다. [즐거찾기 관리] 대화상자가 표시됩니다.
- 2 카테고리 트리 또는 선택 카테고리 영역에서 다시 정렬할 카테고리 또는 오브젝트의 위치를 찾습니다. 다음 작업을 수행하여 즐거찾기를 다시 정렬할 수 있습니다.
 - 오브젝트 또는 카테고리를 선택하고 이동 단추를 클릭하여 해당 오브젝트를 즐거찾기 리스트의 위 또는 아래로 이동합니다.
 - 오브젝트를 카테고리로 끌어서 놓습니다. 카테고리를 다른 카테고리로 끌어서 놓아 중첩합니다.
 - 한 위치의 오브젝트 또는 카테고리를 복사하여 다른 위치에 붙여넣습니다.
 - 카테고리 이름을 변경합니다.
 - 선택된 카테고리 또는 한 카테고리 내 오브젝트를 오름차순/내림차순 알파벳순으로 정렬합니다.
- 3 [확인]을 클릭합니다. 다시 정렬된 오브젝트 및 카테고리가 즐거찾기 리스트에 저장되고 표시됩니다.

즐거찾기에서 오브젝트 제거

[즐거찾기] 리스트에서 항목을 제거할 수 있습니다. 더 이상 정기적으로 접근할 필요가 없는 오브젝트를 [즐거찾기] 리스트에서 제거할 수 있습니다. 예를 들어, 더 이상 정기적으로 접근할 필요가 없는 전년도 우수 고객 분석을 [즐거찾기] 리스트에서 제거할 수 있습니다. [즐거찾기] 리스트에서 오브젝트를 제거하면 해당 오브젝트의 아이콘이 금색 별이 포함된 아이콘에서 해당 오브젝트의 표준 아이콘으로 변경됩니다.

[카탈로그] 페이지를 사용하여 [즐거찾기] 리스트에서 오브젝트를 제거하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [카탈로그] 페이지로 이동하여 [즐거찾기] 리스트에서 제거할 오브젝트를 찾습니다.
- 2 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 [즐거찾기에서 제거]를 선택합니다. 오브젝트가 [즐거찾기] 리스트에서 제거됩니다.

오브젝트를 보거나 편집하는 동안 [즐거찾기] 리스트에서 오브젝트를 제거하려면 다음을 수행합니다.

- 1 지정된 뷰어 또는 편집기에서 오브젝트를 열거나 편집합니다.
- 2 [즐거찾기] 메뉴에 마우스를 올려놓습니다. 즐거찾기로 표시한 오브젝트의 리스트가 표시됩니다.
- 3 [즐거찾기에서 제거]를 클릭합니다. 오브젝트가 [즐거찾기] 리스트에서 제거됩니다.

[즐거찾기 관리] 대화상자를 사용하여 [즐거찾기] 리스트에서 오브젝트를 제거하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [즐거찾기] 메뉴에 마우스를 올려놓습니다. 즐거찾기로 표시한 오브젝트의 리스트가 표시됩니다.
- 2 [즐거찾기 관리]를 클릭합니다. [즐거찾기 관리] 대화상자가 표시됩니다.
- 3 제거할 오브젝트를 찾아 선택합니다.
- 4 [삭제]를 클릭합니다.
- 5 [확인]을 클릭합니다. 오브젝트가 리스트에서 제거됩니다.

분석 오브젝트 복사 및 이동

하나의 폴더에서 다른 폴더로 분석 오브젝트를 복사하고 이동할 수 있는 방법은 다음 두 가지입니다.

- 오브젝트를 편집하고 [다른 이름으로 저장]을 사용하여 오브젝트를 다른 폴더에 저장합니다.

참고: [내 폴더]에서 공유 폴더로 오브젝트를 복사하는 경우 이 방법을 사용합니다.

- 분석의 [카탈로그] 페이지에서 [복사/붙여넣기] 기능을 사용합니다.

다음 절차에서는 분석 오브젝트를 복사하는 방법을 설명합니다.

다른 폴더로 오브젝트를 복사하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [카탈로그]를 클릭합니다.

- 3 [카탈로그] 페이지에서 복사할 오브젝트로 이동합니다.
 - 4 [카탈로그] 페이지 아이콘 표시줄에서 복사 아이콘을 클릭하거나 해당 오브젝트의 [더 보기] 메뉴에 접근(선택한 카탈로그 리스트 뷰 유형에 따라 해당 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하거나 [더 보기] 메뉴를 풀다운)하여 [복사]를 선택하는 방법으로 오브젝트를 복사합니다.
 - 5 대상 폴더로 이동합니다.
 - 6 [카탈로그] 페이지 아이콘 표시줄에서 [붙여넣기] 아이콘을 클릭합니다.
- 다음 절차에서는 하나의 폴더에서 다른 폴더로 오브젝트를 이동하는 방법을 설명합니다.

다른 폴더로 오브젝트를 이동하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 3 [폴더] 창에서 폴더를 트리 뷰로 표시합니다. 필요한 경우 [폴더] 창 맨 위에 있는 트리 뷰 아이콘을 클릭합니다.
- 4 이동할 오브젝트가 오른쪽 창에 표시될 때까지 폴더를 탐색합니다.
- 5 대상 폴더로 오브젝트를 끕니다.
해당 오브젝트의 이름이 이제는 오른쪽 창에 표시되지 않고 대상 폴더 아래에 표시됩니다.

준비에서 생산으로 분석 오브젝트 복사

분석 오브젝트(조건을 제외한 모든 오브젝트 유형) 및 분석 오브젝트가 포함된 폴더를 준비 환경에서 생산 환경으로 복사할 수 있습니다. 이 기능은 Oracle CRM On Demand 버전 간에 분석 오브젝트를 복사하지 않습니다. 준비 환경과 생산 환경 둘 다에서 동일한 버전의 Oracle CRM On Demand 를 사용해야 합니다.

복사 방법은 분석 오브젝트 또는 폴더를 준비 환경에 보관한 후 생산 환경에서 보관 해제하는 것입니다. 다음 절차에서는 보관 및 보관 해제 단계를 수행하는 방법을 설명합니다.

분석 오브젝트 또는 폴더를 준비 환경에 보관하려면

- 1 준비 환경에 사인온합니다.
- 2 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 3 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 4 복사할 분석 오브젝트 또는 폴더로 이동합니다.

분석

- 5 폴더 또는 분석 오브젝트 이름 아래에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하거나 [더 보기] 메뉴를 풀다운하고(뷰 유형에 따라) [보관]을 선택합니다.
[보관] 대화상자가 열립니다.
- 6 [확인]을 클릭합니다.
[보고서 이름.Catalog 열기] 대화상자가 열립니다.
- 7 [파일 저장]이 선택되었는지 확인하고 [확인]을 클릭합니다.
파일 브라우저 대화상자가 열립니다.
- 8 컴퓨터의 폴더로 이동한 다음 [저장]을 클릭합니다.
모든 대화상자가 닫히고, 이제 보관(.Catalog) 파일이 컴퓨터에 저장되었습니다.
- 9 준비 환경에서 사인아웃합니다.

생산 환경에서 보관 파일을 보관 해제하려면

- 1 생산 환경에 사인인합니다.
- 2 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 3 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 4 보관 해제된 오브젝트 또는 폴더를 저장할 대상 폴더로 이동합니다.
- 5 대상 폴더 아래에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하거나 [더 보기] 메뉴를 풀다운하고(뷰 유형에 따라) [보관 해제]를 선택합니다.
[보관 해제] 대화상자가 열립니다.
- 6 [찾아보기]를 클릭하고 이전 절차에서 컴퓨터에 저장한 보관(.Catalog) 파일로 이동한 다음 [열기]를 클릭합니다.
- 7 [바꾸기] 드롭다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **전체.** 보관에서 가능한 모든 파일을 대상 폴더에 붙여 넣습니다.
 - **이전.** 보관에서 가능한 모든 파일을 붙여 넣지만, 소스보다 이전 버전이 아니면 기존 파일을 덮어쓰지 않습니다.
 - **없음.** (기본값) 보관에서 가능한 모든 파일을 붙여 넣지만 대상 폴더의 기존 파일을 덮어쓰지 않습니다.
- 8 [확인]을 클릭합니다.
이제 분석 오브젝트 또는 폴더가 준비에서 생산으로 복사되었습니다.

참고: 파일 크기 제한은 20 메가바이트입니다.

준비에서 생성했으며 생산에서 다시 생성되지 않은 사용자정의 오브젝트 또는 사용자정의 필드를 참조하는 오브젝트의 보관을 해제하는 경우 보관 해제된 오브젝트가 준비 환경에서와 같이 작동하지 않습니다. 또한 생산 환경에 없는 다른 분석 오브젝트를 참조하는 오브젝트의 보관을 해제하는 경우 해당 오브젝트가 예상대로 작동하지 않을 가능성이 큼니다.

보관 해제된 오브젝트 또는 폴더는 대상 폴더의 가시성 규칙을 상속합니다(있는 경우).

필터 생성

여러 분석 및 대시보드에서 재사용할 수 있는, 이름 지정된 필터를 생성할 수 있습니다. 이름 지정된 재사용 가능 필터를 생성하면 자신을 물론 다른 사용자도 더욱 생성하기 쉽고 일관성 있게 설계된 분석 및 대시보드를 만들 수 있습니다.

이름 지정된 필터를 생성하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [신규] 메뉴를 풀다운하고 [필터]를 선택합니다.
- 3 [주제 영역 선택] 대화상자에서 주제 영역을 클릭합니다.

필터 설계에 대한 자세한 내용은 [필터 설계](#) (페이지 859)를 참조하십시오.

필터 설계

여러 분석 및 대시보드에서 재사용할 수 있는, 이름 지정된 필터를 생성할 수 있습니다. 이름 지정된 재사용 가능 필터를 생성하면 자신을 물론 다른 사용자도 더욱 생성하기 쉽고 일관성 있게 설계된 분석 및 대시보드를 만들 수 있습니다.

이름 지정된 필터를 생성하려면 다음을 수행합니다.

- 1 [분석 홈] 페이지에서 [신규] 메뉴를 풀다운하고 [필터]를 선택합니다.
- 2 [주제 영역 선택] 대화상자에서 필터를 생성할 주제 영역을 선택합니다.
- 3 [필터] 편집기의 [주제 영역] 창에서 필터를 생성할 열을 두 번 클릭합니다.
- 4 [새 필터] 대화상자의 [연산자] 필드에서 필터 연산자를 선택합니다. 선택한 열 유형에 따라 선택할 수 있는 연산자 리스트가 채워집니다.
- 5 [값] 필드에서 필터 또는 조건을 적용할 때 사용할 값을 하나 이상 지정합니다. 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 값을 입력합니다. 값을 구분하려면 세미콜론을 사용합니다.
 - 리스트 또는 달력에서 값을 선택합니다.
- 6 특정 값을 검색하려면 리스트 상자에서 [검색]을 클릭합니다. 값을 검색하고 선택할 수 있는 [값 선택] 대화상자가 표시됩니다.

- 7 [옵션 추가] 단추를 클릭하여 SQL 식, 세션 변수, 저장소 변수 또는 프리젠테이션 변수를 필터에 추가합니다. 필터 값을 SQL 식 또는 변수로 설정하는 경우 [값] 필드를 공백으로 둡니다.
- 8 필터 값이 일치 프롬프트 값에 의해 또는 사용자가 해당 분석 내 다른 보고서로 이동하는 경우에 재정의되지 않도록 보호하려면 [필터 보호] 상자를 선택합니다. 하나의 분석 내 한 보고서에서 다른 보고서로 이동하는 경우 첫 번째 보고서에서 지정한 모든 프롬프트 값이 두 번째 보고서로 전송될 수 있습니다.
- 9 필터를 SQL 문으로 변환하려면 [이 필터를 SQL 로 변환] 상자를 선택합니다.
[고급 SQL 필터] 대화상자가 표시됩니다.
참고: 한 방향 변환입니다. [이 필터를 SQL 로 변환] 상자를 선택하면 더 이상 [필터 편집] 대화상자에서 필터를 보거나 편집할 수 없습니다.
이 필터를 SQL 문으로 변환하면 [고급 SQL 필터] 대화상자에서만 필터 항목을 SQL 문으로 보고 편집할 수 있습니다.
- 10 필터 기준 지정이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
- 11 [저장]을 클릭합니다.
- 12 [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 필터가 저장된 폴더로 이동하여 [이름](최대 512 자) 및 [설명](선택 사항) 필드를 채우고 [확인]을 클릭합니다.

조건 생성

조건은 분석 평가를 기준으로 단일 부울 값을 반환하는 오브젝트입니다.

조건을 생성하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [신규] 메뉴를 풀다운하고 [조건]을 선택합니다.
- 3 [신규 조건] 대화상자에서 다음 필드를 완료합니다.
 - a [조건 생성 기준]의 경우 메뉴를 풀다운하고 조건의 기준이 되는 오브젝트 유형 [분석]을 선택합니다.
 - b [찾아보기]를 클릭하고 선택한 유형의 특정 오브젝트로 이동하여 [확인]을 클릭합니다.
 - c 선택한 오브젝트 유형 및 특정 항목에 따라, 프롬프트된 오브젝트에 필터가 있을 수 있습니다(즉, 값을 선택하여 표시 콘텐츠를 변경할 수 있는 오브젝트가 나타나는 동안). 이러한 프롬프트는 대화형이므로 선택 사항에 따라 출력을 조정할 수 있습니다. 하지만 조건은 대화식으로 옵션을 선택할 수 없으므로 해당 매개변수마다 [편집](연필 아이콘)을 클릭하고 하나의 연산자 및 값을 선택해야 합니다. 예를 들어, *is less than* 연산자를 선택하고 값을 선택합니다.
 - d *행 수인 경우 True*의 경우 하나의 연산자 및 값을 선택합니다.

4 (선택 사항) 조건을 테스트하려면 [테스트]를 클릭합니다.

조건이 실행되면 분석에서 매개변수(있는 경우) 및 *행 수인 경우 True* 테스트를 사용하여 오브젝트를 평가하고 조건에 대해 True 또는 False 값을 결정합니다. 조건은 True 또는 False 값만 반환합니다.

조건에 대한 자세한 내용은 [조건 설계](#) (페이지 861)를 참조하십시오.

조건 설계

조건은 분석 평가를 기준으로 단일 부울 값(True 또는 False)을 반환하는 오브젝트입니다. 분석에서 행을 반환하면 조건은 True 입니다. 분석에서 행을 반환하지 않으면 조건은 False 입니다.

예를 들어, 조건은 다음과 같이 분석 결과가 0 보다 큰 수의 행을 반환하는지 평가할 수 있습니다.

- 분석에서 하나 이상의 행을 반환하면 조건은 True 로 평가됩니다.
- 분석에서 행을 반환하지 않으면 조건은 False 로 평가됩니다.

조건을 사용하여 다음을 확인할 수 있습니다.

- 작업 링크(클릭하면 작업이 실행되는 링크)가 대시보드 페이지에 표시되는지 여부
- 섹션 및 해당 콘텐츠가 대시보드 페이지에 표시되는지 여부

다른 종류의 조건을 사용하여 분석에서 작업 링크가 사용으로 설정되었는지 확인할 수도 있습니다.

이름 지정된 조건 정보

이름 지정된 조건은 프리젠테이션 카탈로그에서 정의하고 이름을 사용하여 저장한 조건이므로 대시보드 페이지에서 재사용할 수 있습니다. 분석 및 대화형 보고 아래에서 조건을 선택하는 방법으로 [신규] 메뉴에서 조건을 생성하는 경우 이름 지정된 조건을 생성합니다.

인라인 조건 정보

인라인 조건은 사용 시 정의하며 이름을 사용하여 카탈로그에 저장하지 않는 조건입니다. 대신 대시보드 페이지의 일부로 저장됩니다. 인라인 조건은 포함되어 있는 대시보드 페이지가 삭제되면 자동으로 삭제됩니다. 이렇게 하면 조건에 대한 카탈로그 관리가 간소화됩니다.

인라인 조건을 생성할 수 있는 경우는 다음과 같습니다.

- 대시보드 페이지에 작업 링크를 추가하고 작업 링크가 조건부로 표시되도록 지정하는 경우입니다.
- 대시보드 페이지에 섹션을 추가하고 섹션이 조건부로 표시되도록 지정하는 경우입니다.

이름 지정된 조건 생성

대시보드 페이지에서 재사용할 수 있는, 이름 지정된 조건을 생성할 수 있습니다.

이름 지정된 조건을 생성하려면

- 1 [분석] 탭에서 [신규] 메뉴를 풀다운하고 [조건]을 선택합니다.
- 2 [신규 조건] 대화상자에서 다음 필드를 완료합니다.
 - a [조건 생성 기준] 상자에서 조건이 분석을 기준으로 하도록 선택합니다.
 - b 필요에 따라 프롬프트된 필터를 편집합니다.
참고: 프롬프트된 필터의 값을 지정하는 경우 해당 값은 사용 시 재정의될 수 없습니다.
 - c 다음과 같이 평가 기준을 지정합니다.
 - 숫자 또는 행 영역인 경우 True 인 조건에서 다음을 수행합니다.
 - [연산자] 상자에서 행 수에 적용할 연산자를 선택합니다.
 - 한 개 이상의 [행 수] 상자에서 평가할 행 수를 지정합니다.
 - d (선택 사항) 조건을 테스트하려면 [테스트]를 클릭합니다.
참고: 조건이 개인 폴더에 있는 분석을 기준으로 하는 경우 [/공유 폴더] 폴더에 저장할 수 없습니다.
- 3 [저장]을 클릭합니다.
- 4 [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 조건이 저장된 폴더로 이동하여 [이름](최대 512 자) 및 [설명](선택 사항) 필드를 채우고 [확인]을 클릭합니다.

작업 설계

작업에서는 대화식 데이터 및 계산이 허용됩니다. 작업은 관련 콘텐츠 또는 웹 페이지로 이동하는 기능을 제공합니다.

분석 및 대시보드 페이지에 작업을 포함할 수 있습니다. 작업은 다음과 같이 실행될 수 있습니다.

- 다음에 포함된 작업 링크를 클릭하는 일반 사용자에게 의해 명시적으로 실행됩니다.
 - 특정 뷰(예: 그래프)의 열 머리글, 열 값, 계층 구조 수준 값과 테이블 및 피벗 테이블의 합계 및 총합계에 대한 분석
 - 대시보드 페이지
- 홈페이지 또는 [카탈로그] 페이지에서 직접 실행됩니다.

예를 들어, 영업 이사는 영업이 특정 임계값 아래로 떨어지는 지역의 영업 관리자와 만나고 싶어 할 수 있습니다. 영업 관리자가 링크만 클릭하면 이러한 회의를 예약할 수 있도록 영업 이사의 대시보드에 작업 오브젝트를 포함할 수 있습니다.

작업 링크 및 작업 링크 메뉴 정보

작업 링크 및 작업 링크 메뉴는 데이터 프리젠테이션에 대한 대화형 작업을 제공합니다. 작업 링크는 분석 또는 대시보드 페이지에 포함된 작업에 대한 링크로, 클릭하는 경우 연관된 작업을 실행합니다.

분석에서는 여러 작업 링크가 리스트로 표시됩니다. 대시보드 페이지에서 작업 링크를 독립형 링크로 추가할 수도 있고 작업 링크 메뉴에서 여러 작업 링크를 함께 그룹화할 수도 있습니다. 작업 링크 메뉴를 사용하면 데이터를 통해 얻은 비즈니스 통찰에 따라 실행하기에 적합한 작업을 작업 링크 리스트에서 선택할 수 있습니다.

데이터에 따라 각 작업 링크를 조건부로 표시할 수도 있습니다. 이 강력한 기능을 사용하면 표시된 데이터에 따라 적합한 다음 단계를 사용자에게 제시하는 컨텍스트 인식 메뉴를 설정할 수 있습니다.

분석에 추가하는 작업 링크는 다음 뷰에서 사용자에게 표시됩니다.

- 깔때기형 그래프
- 게이지
- 그래프
- 맵 뷰
- 성과 타일
- 피벗 테이블
- 테이블
- 격자
- 트리 맵

참고: 내보내는 형식(예: Excel 및 PDF)에는 작업 링크가 포함되지 않습니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [작업 생성](#) (페이지 863)
- [작업 옵션 설정](#) (페이지 864)
- [작업 콘텐츠 선택](#) (페이지 865)

작업 생성

콘텐츠 설계자가 분석 및 대시보드 페이지에 추가할 수 있는 이름 지정된 작업을 생성할 수 있습니다.

이름 지정된 작업을 생성하려면

- 1 [분석] 탭에서 [신규] 메뉴를 풀다운하고 [실행 가능한 인텔리전스] 아래에서 [작업]을 선택합니다.
- 2 [이동] 프롬프트에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - BI 콘텐츠로 이동(분석 또는 대시보드 페이지로 이동하는 작업 생성)
 - 웹 페이지로 이동(URL로 이동하는 작업 생성)

- 3 [신규 작업] 팝업에서 [작업 저장]을 클릭합니다.
- 4 [작업 저장] 대화상자에서 폴더를 선택하고, [이름](최대 512 자) 및 [설명] 필드를 채우고, [확인]을 클릭합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
 - **작업 설계** (페이지 862)
 - **작업 옵션 설정** (페이지 864)
 - **작업 콘텐츠 선택** (페이지 865)

작업 옵션 설정

생성한 작업마다 설정을 지정해야 합니다. 다음 태스크 중 하나를 수행하는 경우 [신규 작업 생성] 대화상자에서 신규 작업에 대한 설정을 지정합니다.

- 이름 지정된 작업 생성
- 분석에 작업 추가
- 대시보드 페이지에 작업 추가 정보

작업 옵션을 설정하려면

- 1 [신규 작업 생성] 링크를 클릭하고 생성할 작업 유형을 선택합니다.
- 2 다음 표에 설명된 대로, 생성 또는 편집하는 작업 유형에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.

작업 유형	수행하는 작업
BI 콘텐츠로 이동	이동할 Oracle BI 콘텐츠를 선택합니다.
웹 페이지로 이동	URL 필드에 웹 페이지 URL을 입력합니다. 팁: 브라우저에서 URL을 강조 표시하고 URL 필드에 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

- 3 (웹 페이지로 이동 작업의 경우 선택 사항) 작업에 대한 매개변수를 정의하려면 [매개변수 정의]를 클릭하여 [매개변수 정의] 리스트를 표시합니다.
 - a 매개변수를 추가하려면 [매개변수 추가] 단추를 클릭합니다. [매개변수 정의] 리스트에 새 매개변수 행이 추가됩니다. (일부 작업 유형의 경우 [매개변수 추가] 단추를 사용할 수 없습니다.)
 - b 다음과 같이 매개변수마다 열 값을 지정합니다.
 - [이름] 열에서 새 매개변수를 생성하는 경우 매개변수 이름을 입력합니다. 해당 작업 내에서 고유한 이름을 사용합니다.
 - [프롬프트] 열에서 사용자가 매개변수 값을 제공하도록 하려면 사용자에게 표시할 프롬프트를 입력합니다.

- [값] 열에서 매개변수 값을 제공하려면 값을 입력하거나 선택합니다. 사용자가 값을 지정하도록 하려면 이 필드를 그대로 둡니다.
- [고정] 열에서 사용자가 매개변수를 볼 수 있으나 설정할 수 없도록 할 것인지 지정합니다. 일부 작업 유형의 경우 이 열을 사용할 수 없습니다.
- [숨김] 열에서 매개변수를 사용자에게 숨길 것인지 지정합니다. 일부 작업 유형의 경우 이 열을 사용할 수 없습니다.
- [선택 사항] 열에서 작업을 실행하려면 매개변수에 값이 있어야 하는지 지정합니다.

4 (선택 사항) 다음과 같이 작업 실행 시 사용자에게 표시되는 정보를 사용자정의합니다.

- a [옵션]을 클릭하여 [작업 옵션] 대화상자를 표시합니다.
- b 원하는 사용자정의를 지정합니다.
- c [확인]을 클릭합니다.

이 기능은 사용자에게 정보를 표시하는 데 적합한 작업에 대해서만 사용할 수 있습니다.

5 [확인]을 클릭합니다.

이름 지정된 작업을 생성하는 경우 작업을 저장하기 위한 정보를 지정하는 대화상자가 표시됩니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [작업 설계](#) (페이지 862)
- [작업 생성](#) (페이지 863)
- [작업 콘텐츠 선택](#) (페이지 865)

작업 콘텐츠 선택

콘텐츠 설계자가 분석 및 대시보드 페이지에 추가할 수 있는 이름 지정된 작업을 생성할 수 있습니다.

작업을 생성하려면

- 1 [분석] 탭에서 [신규] 메뉴를 풀다운하고 [실행 가능한 인텔리전스] 아래에서 [작업]을 선택합니다.
- 2 [이동] 프롬프트에서 [BI 콘텐츠로 이동(분석 또는 대시보드 페이지로 이동하는 작업 생성)]을 선택합니다. [작업 콘텐츠 선택] 대화상자가 표시됩니다.
- 3 이 작업에 사용할 분석을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 4 [신규 작업] 팝업에서 [작업 저장]을 클릭합니다.
- 5 [작업 저장] 대화상자에서 폴더를 선택하고, [이름](최대 512 자) 및 [설명] 필드를 채우고, [확인]을 클릭합니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [작업 설계](#) (페이지 862)
- [작업 생성](#) (페이지 863)
- [작업 옵션 설정](#) (페이지 864)

분석의 폴더 설정

폴더를 설정하고 해당 폴더에 대한 사용자 가시성을 제한할 수 있습니다. 그러면 특정 폴더에 대한 가시성이 부여된 사용자만 보고서 홈페이지에서 해당 폴더에 저장된 보고서를 표시하거나 카탈로그에서 해당 폴더를 볼 수 있습니다.

대시보드 폴더 내 폴더를 설정할 수도 있습니다. 그러면 대시보드 폴더 내 특정 폴더에 대한 가시성이 부여된 사용자만 카탈로그에서 해당 폴더를 볼 수 있습니다.

대시보드 폴더 내 폴더에 대해 가시성을 설정하려면 [대시보드 관리] 권한과 [역할 및 접근 관리] 권한이 있어야 합니다. 다른 모든 폴더에 대해 가시성을 설정하려면 [사용자정의 보고서 관리] 권한과 [역할 및 접근 관리] 권한이 있어야 합니다.

폴더 설정 작업은 일반적으로 다음과 같은 단계로 이루어져 있습니다.

- 1 폴더 및 하위 폴더를 생성합니다.
- 2 폴더에 대한 사용자 가시성을 할당합니다.
사용자 가시성 설정에 대한 자세한 내용은 [공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정](#) (페이지 867)을 참조하십시오.
- 3 분석 오브젝트로 폴더를 채웁니다.

폴더를 생성하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 3 [카탈로그] 페이지에서 [신규] 아이콘을 클릭하고 [폴더]를 선택합니다.
- 4 폴더 이름을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.
참고: 폴더 이름을 255 자 이하로 제한하십시오. 이름이 255 자를 초과하는 공유 폴더에 대해서는 가시성을 구성할 수 없습니다.
자세한 내용은 [공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정](#) (페이지 867)을 참조하십시오.

폴더 경로 이름 제한

모든 오브젝트 경로에는 최대 문자 수 제한이 있으나 이러한 제한은 인스턴스마다 다르므로 제한을 지정하는 작업의 실용성이 저하됩니다. 최대 문자 수 제한으로 인한 복잡성을 해소하려면 다음 지침을 따르십시오.

- 오브젝트 이름을 가능한 한 짧게 지정합니다.
- 폴더 이름을 가능한 한 짧게 지정합니다.
- 폴더 내에 폴더를 중첩하지 않도록 합니다.

폴더 이름을 변경하려면

- 1 [카탈로그] 페이지에서 오른쪽 창에 있는 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [이름 변경]을 선택합니다.
- 2 새 이름을 입력합니다.
- 3 (권장 사항) [이 항목의 이전 이름에 대한 참조 유지]를 선택하십시오.
- 4 [확인]을 클릭합니다.

폴더를 삭제하려면

- [카탈로그] 페이지에서 오른쪽 창에 있는 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 컨텍스트 메뉴에서 [삭제]를 선택합니다.

분석 오브젝트로 폴더를 채우려면

- 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 오브젝트를 생성한 다음 폴더에 저장합니다.
 - 한 폴더에서 다른 폴더로 기존의 저장된 오브젝트를 복사하거나 이동합니다.
오브젝트 복사 및 이동에 대한 자세한 내용은 [분석 오브젝트 복사 및 이동](#) (페이지 856)을 참조하십시오.

공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정

기본적으로 모든 사용자 역할이 각 공유 폴더를 볼 수 있습니다. 특정 역할을 개별 폴더에 수동으로 연결하여 기본값을 재정의할 수 있습니다. 하지만 사용자 역할을 폴더에 수동으로 연결하면 Oracle CRM On Demand에서는 해당 폴더에 대한 다른 모든 사용자 역할(관리자 역할 제외)의 가시성을 취소합니다. 가시성을 가져야 할 각 역할을 수동으로 계속 연결해야 합니다. 수동으로 연결된 역할을 모두 제거해도 기본 가시성으로 돌아가지 않습니다. 연결된 역할을 모두 제거하면 폴더에 아무도 접근할 수 없으므로 해당 폴더에 대한 역할을 모두 수동으로 연결하여 접근 권한을 부여해야 합니다.

참고: 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 대한 가시성을 할당하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

하위 폴더가 있는 폴더에 역할을 연결하면 이 역할은 모든 하위 폴더에도 연결됩니다. 이 설정을 변경하려면 하위 폴더로 이동하여 필요에 따라 변경하십시오. 각 폴더에서는 사용자 역할에 할당된 접근 수준에 따라 해당 폴더에서의 권한이 결정됩니다. 접근 수준 권한은 다음과 같습니다.

분석

- **읽기.** (기본값) 폴더에서 오브젝트를 열고 표시할 수 있습니다.
 - **변경/삭제.** 폴더에서 오브젝트를 표시, 편집 및 삭제할 수 있으며 현재 폴더 내에 새 폴더를 생성하고 하위 폴더의 이름을 변경할 수 있습니다. 그러나 이 접근 수준을 사용하여 현재 폴더의 이름을 변경할 수는 없습니다.
- 접근 수준은 다음 표에서와 같이 [오브젝트 관리], [오브젝트 열기] 및 [오브젝트 저장] 작업도 제어합니다.

작업	설명
오브젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 읽기. 내용만 표시할 수 있으며 작업을 사용할 수는 없습니다. ■ 변경/삭제. 새 폴더를 생성하고 오브젝트를 복사, 삭제, 이동 및 이름 변경할 수 있습니다.
오브젝트 열기	이 작업은 사용자 역할에 [읽기] 또는 [변경/삭제] 접근 수준이 있는 비어 있지 않은 폴더만 표시합니다.
오브젝트 저장	사용자 역할에 [변경/삭제] 접근 수준이 있는 폴더에만 오브젝트를 저장할 수 있습니다.

관리자 역할은 항상 모든 폴더에 가시성을 갖습니다. 따라서 관리자 역할을 수동으로 폴더에 연결하거나 폴더에서 제거할 수 없습니다. 관리자 역할을 복사하여 생성된 사용자 정의 역할은 폴더에 수동으로 연결되는지 또는 연결 해제되는지 여부와 상관없이 항상 모든 폴더에 대해 동일한 가시성을 상속합니다.

[공유 폴더 가시성 관리] 페이지에 표시되는 콘텐츠에 영향을 주는 권한은 다음과 같습니다.

- 대시보드 관리
- 역할 및 접근 관리
- 사용자 정의 보고서 관리

다음 표에서는 권한을 기반으로 [대시보드 가시성 관리] 페이지의 콘텐츠를 설명합니다.

역할 및 접근 관리	대시보드 관리	사용자 정의 보고서 관리	대시보드 가시성 관리 페이지의 콘텐츠
예	예	아니요	대시보드 폴더 표시
예	아니요	예	기본 대시보드 폴더가 아닌 모든 폴더 표시
예	예	예	대시보드 폴더 및 카탈로그의 다른 폴더 표시

[사용자 정의 보고서 관리] 분석 권한이 있는 사용자 역할은 개별 사용자가 폴더에 대한 보기 권한이 있는지에 관계없이 모든 보고서 폴더에서 사용자 정의 보고서를 생성하고 저장할 수 있습니다.

[대시보드 관리] 분석 권한이 있는 사용자 역할은 개별 사용자에게 폴더에 대한 가시성 접근 권한이 있는지에 관계없이 대시보드 폴더 내 모든 폴더에 사용자정의 대시보드를 생성하고 저장할 수 있습니다.

공유 폴더에 대한 가시성을 할당하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [관리] 창에서 [폴더]를 클릭합니다. [폴더 리스트] 페이지에 [사용자정의 공유 분석] 상위 폴더의 하위 폴더가 모두 표시됩니다.

참고: 모든 사용자가 [사용자 정의 공유 분석] 루트 폴더를 볼 수 있습니다.

- 3 다음과 같이 폴더를 선택합니다.

- a 가시성을 설정할 폴더가 최상위 폴더인 경우 폴더 이름을 클릭합니다.
 - b 가시성을 설정할 폴더가 하위 폴더인 경우 해당 폴더에 도달할 때까지 상위 폴더의 [하위 폴더] 링크를 클릭한 다음 폴더 이름을 클릭합니다.
- 4** 특정 역할에 폴더에 대한 가시성을 제공하려면 다음을 수행합니다.
- a [폴더 세부 사항] 페이지에서 [역할 추가]를 클릭합니다.
 - b 사용자 역할을 연결할 각 [역할] 필드의 옆에 있는 [선택]을 클릭합니다.
 - c [저장]을 클릭합니다. 모든 선택된 역할에 읽기 접근 수준이 할당됩니다.
[폴더 세부 사항] 페이지가 표시되며 [관련 역할] 탭에 모든 선택된 역할이 표시됩니다.
 - d 역할의 접근 수준을 [읽기]에서 [변경/삭제]로 변경하려면 해당 역할 옆에 있는 [편집]을 클릭합니다.
 - [역할 접근 권한 편집] 페이지가 표시됩니다.
 - [접근 수준] 드롭다운 메뉴에서 [읽기] 또는 [변경/삭제]를 선택합니다.
 - [저장]을 클릭합니다.
- 5** 이전에 폴더에 대한 가시성이 제공된 역할을 제거하려면
- a [폴더 세부 사항] 페이지에서 레코드 수준 메뉴(삼각형 아이콘)를 풀다운합니다.
 - b [제거]를 클릭합니다.
- 6** 이전에 폴더를 볼 수 있는 권한이 지정된 역할의 접근 수준을 편집하려면 다음을 수행합니다.
- a [폴더 세부 사항] 페이지에서 변경할 역할 옆에 있는 [편집]을 클릭합니다.
 - b [역할 접근 권한 편집] 페이지에서 접근 수준을 수정합니다.
 - c [저장]을 클릭합니다.

팁: 하위 폴더에 대한 가시성을 설정할 때 [상위 폴더] 필드에서 폴더 이름을 클릭하면 상위 폴더의 [폴더 세부 사항] 페이지로 돌아갈 수 있습니다.

개인 보고서 공유

개인 보고서 폴더에 대한 가시성은 Oracle CRM On Demand 세션 사용자로만 제한됩니다. [내 분석] 폴더에는 사용자가 생성한 후 개인 보고서로 저장한 보고서가 포함됩니다. [사용자 정의 보고서 관리] 권한이 있는 사용자는 개인 보고서를 [회사 전체 공유 폴더]에 저장하여 다른 사람과 공유할 수 있습니다.

개인 보고서를 공유하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지에서 분석을 찾아 엽니다.

- 3 분석이 열리면 [편집]을 클릭합니다.
- 4 오른쪽 맨 위 모서리에 있는 [다른 이름으로 저장] 아이콘을 클릭합니다.
- 5 [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 [공유 폴더] 폴더 내의 대상 폴더(예: 회사 전체 공유 폴더)를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

기본 보고서 공유 및 숨기기 정보

기본 보고서는 모든 회사 사용자에게 공유됩니다.

[접근 분석 보고서 - 기본 분석 보기] 권한은 기본 분석이 특정 역할의 사용자에게 표시되는지 여부를 제어합니다. 사용자 역할에 대해 [분석 보고서 접근 - 사전 제작 분석 보기]를 사용으로 설정하면 모든 공유 사전 제작 분석이 [분석] 탭에 나타납니다. 권한을 사용자 역할에 설정하지 않으면 모든 기본 분석이 숨겨집니다.

특정 공유 기본 보고서를 숨기고 다른 보고서를 표시하려면 [접근 분석 보고서 - 기본 분석 보기] 권한의 선택을 취소합니다. 그러면 모든 공유 기본 보고서가 숨겨집니다. 그다음에 특정 사전 제작 보고서를 공유하려면 분석으로 이동한 후 공유할 보고서를 열고 [회사 전체 공유 폴더] 내의 공유 폴더에 저장합니다. 필요에 따라 공유 폴더 가시성을 구성합니다.

참고:: [분석 보고서 접근 - 기본 분석 보기] 권한에 따라 기본 보고서에 접근할 수 있는지 여부가 결정됩니다. 이 권한을 사용하도록 설정하지 않은 경우 보고서에 접근하는 위치(예: [분석] 탭, 홈페이지, 대시보드, 웹 애플릿 또는 [웹] 탭)에 상관없이 보고서가 표시되지 않고 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

분석 및 대시보드 자동 실행 예약 정보

관리자는 Oracle CRM On Demand 에서 지정된 간격마다 다음 태스크를 수행하도록 구성할 수 있습니다.

- 한 명 이상의 지정된 사용자를 대신하여 분석 오브젝트를 실행합니다. 분석 오브젝트는 분석, 대시보드 또는 대시보드 페이지일 수 있습니다.
- 사용자에게 대해 생성된 결과를 해당 사용자에게 전자메일 첨부파일로 보냅니다.

지정된 사용자의 접근 권한에 따라 해당 사용자에게 대해 생성되는 결과가 결정됩니다.

관리자는 분석 레코드 유형에 대해 예약된 이벤트를 생성하여 Oracle CRM On Demand 에서 다음 태스크를 수행하도록 구성합니다. 자세한 내용은 분석에 대해 예약된 이벤트 생성을 참조하십시오.

분석 오브젝트를 포함할 때 고려할 사항

Oracle CRM On Demand 에서는 Oracle CRM On Demand 애플리케이션 내에서 또는 외부 포함 URL 에서 제공되는 직접 분석 URL 참조 사용을 지원하지 않습니다. 이러한 사용자정의가 업그레이드 후에 작동하지 않을 수 있으므로 사용자정의 웹 탭, 웹 애플릿 또는 웹 링크에 분석 콘텐츠를 포함하는 데 이 URL 참조를 사용하지 마십시오. 직접 분석 URL 을 사용하여 발생한 문제에 대한 지원을 요청할 수 없습니다. Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 발생한 문제만 지원됩니다.

대신 사용자정의 홈페이지 보고서, 보고서 및 대시보드 유형의 웹 애플릿, 보고서 및 대시보드 유형의 웹 탭, 보고서 및 대시보드 유형의 웹 링크를 사용하여 Oracle CRM On Demand 에 분석 오브젝트를 포함하십시오. 자세한 내용은 Oracle CRM On Demand 의 보고서 및 대시보드 포함 정보를 참조하십시오.

분석 설계

역할에 [개인 보고서 관리] 권한 또는 [사용자정의 보고서 관리] 권한이 있는 경우 분석을 설계하고 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [분석 시작](#) (페이지 879)을 참조하십시오.

역할에 [사용자정의 보고서 관리] 권한이 있는 경우 사용자정의 보고서를 공개할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [사용자정의 분석 공개](#) (참조 "사용자 정의 분석을 공개하기" 페이지 1147)를 참조하십시오.

관련 항목

분석 관리에 대한 추가 정보는 다음 주제를 참조하십시오.

- [분석의 폴더 설정](#) (페이지 866)
- [공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정](#) (페이지 867)
- [보고서 데이터 검토](#) (페이지 850)
- [분석 인쇄](#) (페이지 851)
- [분석 실행](#) (페이지 850)
- [분석 다운로드](#) (페이지 851)
- [분석 삭제](#) (페이지 853)
- [분석 이름 변경](#) (페이지 853)
- [분석 오브젝트 복사 및 이동](#) (페이지 856)

분석 레코드 가시성 정보

[분석]의 여러 설정은 가시성을 제어하며 다음 순서에 따라 적용됩니다.

- 1 역할 권한의 [분석의 모든 데이터 접근] 설정
- 2 사용자 프로필의 [보고 주제 영역] 설정
- 3 사용자 프로필의 [내역 주제 영역] 설정
- 4 장부 및 장부 선택기
- 5 사용자 위임
- 6 회사 및 사용자 프로필의 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정

이러한 설정을 사용하는 회사 관리자는 사용자가 실행하는 보고서에 표시되는 레코드를 제어할 수 있습니다. 예를 들어 관리자는 관리자가 담당하는 기회와 해당 관리자에게 보고하는 직원의 기회를 표시할 수 있지만 영업 대표의 설정은 영업 대표에게 속한 기회만 표시하는 것으로 제한됩니다.

분석의 모든 데이터 접근 설정

역할 설정에 [분석의 모든 데이터 접근] 권한이 있는 사용자는 [비공개]로 표시된 레코드를 비롯한 전체 조직의 모든 데이터를 완전히 볼 수 있습니다. 일반적으로 이 권한은 회사 관리자에게 제공되며 이 권한은 분석 가시성 설정을 재정의합니다.

사용자 역할에 [분석의 모든 데이터 접근] 권한이 없으면 회사 또는 사용자 프로필에 지정된 분석 가시성 설정으로 사용자가 보고서에 표시할 수 있는 데이터가 결정됩니다.

보고 주제 영역 설정

이 설정은 일반적으로 회사 관리자가 아닌 조직의 모든 사용자에게서 사용되며, 회사 및 사용자 프로필 모두에서 사용할 수 있습니다. 사용자 프로필에 이 설정이 정의되어 있지 않으면 회사 프로필 설정이 적용됩니다. 이 설정에 대한 값은 다음과 같습니다.

- **관리자 가시성.** 사용자 자신의 데이터 및 [비공개]로 표시된 레코드를 비롯한 해당 부하 직원이 직접 담당하는 모든 데이터를 표시할 수 있습니다.
- **팀 가시성.** 사용자 자신의 데이터 및 고객사와 기회 팀, 그룹 할당을 통해 공유한 모든 데이터를 표시할 수 있습니다.

내역 주제 영역 설정

이 설정은 일반적으로 회사 관리자가 아닌 조직의 모든 사용자에게서 사용되며, 회사 및 사용자 프로필 모두에서 사용할 수 있습니다. 사용자 프로필에 이 설정이 정의되어 있지 않으면 회사 프로필 설정이 적용됩니다.

이 설정에 가능한 값은 다음과 같습니다.

- **관리자 가시성.** 사용자 자신의 데이터 및 [비공개]로 표시된 레코드를 비롯한 해당 부하 직원이 직접 담당하는 모든 데이터를 표시할 수 있습니다.
- **팀 가시성.** 사용자 자신의 데이터 및 고객사와 기회 팀, 그룹 할당을 통해 공유한 모든 데이터를 표시할 수 있습니다.
- **전체 가시성.** 관리자 및 팀 가시성을 결합하여 사용자 및 부하 직원이 소유한 데이터와 사용자 및 부하 직원과 공유하는 데이터를 표시합니다.

장부 및 장부 선택기

[전체 가시성] 설정이 있는 경우 [장부] 기능을 통해 보고서에 표시되는 데이터를 세부적으로 제어할 수 있습니다. [보고서] 페이지의 장부 선택기를 사용하면 장부와 해당 하위 장부(있는 경우)에 포함된 데이터만 표시하도록 제한할 수 있습니다. 이 기능은 사용자가 하나 이상의 장부에 할당되어 있고 [보고] 주제 영역이 아닌 [분석] 주제 영역을 사용 중인 경우에만 사용할 수 있습니다. 분석 권한에 [분석의 모든 데이터 접근]이 포함되어 있으면 선택한 장부에 관계없이 모든 데이터를 계속 표시할 수 있습니다. 또한 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 가시성은 [분석]에서 장부 가시성을 무시합니다.

회사 관리자는 각 사용자의 [보고서] 페이지에서 장부 선택기에 대한 기본 장부를 설정할 수 있으며, 사용자는 사용자 프로필의 [분석용 기본 장부] 필드에서 이 설정을 지정합니다.

참고: 프로필의 기본 장부가 데이터를 포함할 수 없는 장부로 설정되거나 접근할 수 없는 장부로 설정되는 경우 접근이 거부된다는 오류가 표시됩니다.

Oracle CRM On Demand 에서 지역 관리 및 정렬 활성화를 구현하는 데 사용되는 장부와 연결된 데이터는 분석에서도 장부 가시성을 통해 지원됩니다. 장부 선택기에서 장부를 선택하면 분석에서는 해당 장부와 연관된 활성 고객사 및 연락처 레코드만 표시합니다. 장부와의 연결이 삭제되었거나 활성 상태가 될 레코드는 보고서에 표시되지 않습니다.

장부 담당

사용자가 사용자정의 장부에 고객사 및 연락처 레코드를 소유할 수 있습니다. 장부 담당은 지역을 시뮬레이트하는 기능을 제공합니다. 레코드를 장부가 단독으로 담당하는 경우 해당 레코드는 장부 가시성을 통해서만 볼 수 있습니다. 마찬가지로 레코드를 사용자가 단독으로 담당하고 레코드가 장부와 연결되어 있지 않은 경우 해당 레코드는 장부 가시성을 통해 볼 수 없습니다. 레코드 담당 모드에 대해 더 명확히 알려면 다음 표의 예를 고려하십시오.

고객사 레코드	레코드 담당	장부 연결	설명
Action Rentals	사용자(Lucy Harris)	없음	Action Rentals 는 Lucy Harris 가 담당하고 장부와 연결되어 있지 않습니다.
Bobcat Corp.	장부(West)	West	Bobcat Corp.는 West 장부가 담당하므로 West 가 주 장부가 됩니다.
Coastal Company	사용자(Lucy Harris)	West	Coastal Company 는 Lucy Harris 가 담당하고 하위 애플릿의 West 장부와 연결됩니다.

결과

다음 레코드는 Lucy Harris 가 소유하거나 공유하므로 Lucy Harris 의 관리자, 팀 및 전체 가시성 모드에 표시됩니다.

- Action Rentals
- Coastal Company

Bobcat Corp. 레코드는 West 장부가 단독으로 담당하므로 이러한 모드에 표시되지 않습니다. 다음 레코드는 West 장부가 담당하거나 이 장부와 연결되어 있으므로 장부 선택기에서 West 장부를 선택하는 경우 표시됩니다.

- Bobcat Corp.
- Coastal Company

Action Rentals 레코드는 사용자 Lucy Harris 가 단독으로 담당하므로 장부 가시성 모드에 표시되지 않습니다. 자세한 내용은 [데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 담당 정보](#) (참조 "데이터 접근, 레코드 공유 및 레코드 소유권 정보" 페이지 50) 및 레코드 담당 모드 정보를 참조하십시오.

사용자 위임

[사용자 위임] 기능을 통해 보고서에 표시되는 데이터를 세부적으로 제어할 수 있습니다. 장부 선택기를 사용하면 [위임 사용자] 리스트에 사용자를 추가한 다른 모든 사용자의 데이터를 볼 수 있습니다. 장부 선택기에서 사용자 이름을 선택하여 해당 사용자에 대한 보고서 데이터를 볼 수 있습니다. 보고서에 자신의 데이터는 더 이상 표시되지 않으며 선택한 사용자의 데이터만 표시됩니다. 하지만 [분석 가시성] 설정은 계속 적용됩니다. 예를 들어 Ryan 이 자신의 위임 사용자 리스트에 사용자를 추가했으며 Ryan 의 [분석 가시성] 설정이 [관리자 가시성]인 경우 사용자에게도 [관리자 가시성] 설정이 있어야 Ryan 이 보고서에 표시하는 것과 동일한 데이터를 표시할 수 있습니다.

역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정

이 컨트롤은 회사 프로필과 사용자 프로필 모두에 표시되며, 분석에서 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 역할 설정을 고려할지 여부를 결정합니다. 회사 프로필에서 이 컨트롤을 [예]로 설정하거나 사용자 프로필에서 [예] 또는 [Null]로 설정하고 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능 여부] 플래그를 선택하는 경우 사용자가 보고서에서 해당 레코드 유형에 대해 모든 레코드를 표시할 수 있습니다. 이러한 조건이 충족되지 않으면 분석에서 [보고] 및 [분석] 주제 영역에 정의된 기본 가시성 설정을 적용합니다.

사용자에게 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능]이 사용하도록 설정되어 있는 경우 분석에서는 역할 정의에 [모든 레코드 읽기 가능]이 선택되어 있는 레코드 유형의 가시성 설정을 무시합니다. 다른 레코드 유형의 경우 분석에서는 보고 및 내역 주제 영역의 기본 가시성 설정에 따라 가시성을 적용합니다. 예를 들어, 사용자 프로필에 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능]이 사용하도록 설정되어 있고 보고 주제 영역의 가시성 설정이 [관리자 가시성]으로 설정되어 있으며 연락처 레코드 유형이 아닌 기회 레코드 유형에 대해 [모든 레코드 읽기 가능]이 설정된 경우, 보고서를 실행하면 사용자와 해당 부하 직원이 담당하는 연락처에 대한 기회만 모두 표시됩니다.

분석에서 [역할 기반 모든 레코드 읽기 가능] 설정을 사용할 경우 회사와 회사 관리자는 다음 고려 사항을 알고 있어야 합니다.

- 역할 기반 레코드 유형 가시성은 장부 가시성을 무시합니다. 사용자 역할의 레코드 유형에 역할 기반 레코드 유형 가시성이 사용하도록 설정되어 있고 [모든 레코드 읽기 가능] 설정이 정의된 상태로 [장부] 선택기에서 장부를 선택하면 해당 장부에 포함된 레코드뿐 아니라 해당 레코드 유형에 대한 모든 레코드가 표시됩니다.
- 역할 기반 레코드 유형 가시성은 분석에서 사용자 계층 및 사용자 위임 측면의 가시성을 무시합니다. 사용자 역할의 레코드 유형에 역할 기반 레코드 유형 가시성이 사용하도록 설정되어 있고 [모든 레코드 읽기 가능] 설정이 정의된 상태로 [장부] 선택기에서 사용자를 선택하면 선택한 사용자에 대해 표시되는 레코드뿐 아니라 해당 레코드 유형에 대한 모든 레코드가 표시됩니다.
- 두 개 이상의 레코드 유형이 있는 보고서에서 레코드 가시성은 가시성 컨트롤이 가장 제한적인 레코드 유형을 기준으로 합니다. 예를 들어, 기회 레코드 유형이 아닌 연락처 레코드 유형에 역할 기반 레코드 유형 가시성이 사용하도록 설정되어 있는 상태에서 이 두 레코드 유형이 보고서에 있을 경우 분석에는 사용자가 접근할 수 있는 기회와 사용자와 관련된 연락처만 표시됩니다.
- 내역 주제 영역과 실시간 주제 영역 모두에서 사용자 할당에 대한 접근 권한은 항상 관리자 가시성을 기반으로 합니다. 역할 기반 레코드 유형 가시성은 이 동작에 영향을 주지 않습니다.

내역 분석 및 실시간 보고 주제 영역의 보안 및 데이터 가시성

보고서에 표시된 데이터는 레코드 유형에 대해 정의된 보안 및 데이터 가시성과 내역 분석 및 실시간 보고 주제 영역에 대해 정의된 기본 가시성 설정을 기반으로 합니다. 대부분의 레코드 유형은 모든 주제 영역에서 보호되지만, 사용자가 연결된 레코드 유형을 명시적으로 공유하거나 소유하지 않는 경우에도 연결된 레코드 유형에 대해 필요한 보고를 지원하기 위해 이 규칙에는 예외가 있습니다. 예를 들어, 고객사 레코드 유형은 고객사가 기본 핵심 레코드 유형인 주제 영역에서만 보호되지만 나머지 주제 영역에서 제한되지 않습니다.

주제 영역에서 레코드 유형을 무제한으로 유지하는 목적은 레코드 유형 사이 연결에 대해 보고하도록 허용하기 위한 것입니다. 예를 들어, 리드 내역 분석 주제 영역에서 사용자가 소유하거나 공유하는 리드 및 연결된 고객사를 소유하거나 공유하지 않은 경우에도 이 리드의 해당 고객사에 대해 보고할 수 있습니다.

다음 표에서는 내역 분석 주제 영역의 레코드 유형 가시성에 대해 설명합니다.

레코드 유형	주제 영역	관리자 가시성	팀 가시성	전체 가시성
고객사	고객사 주소	보호됨	보호됨	보호됨
	고객사 경쟁사 내역	보호됨	보호됨	보호됨
	고객사 및 파트너 내역	보호됨	보호됨	보호됨

레코드 유형	주제 영역	관리자 가시성	팀 가시성	전체 가시성
	고객사 및 관련 고객사 내역	보호됨	보호됨	보호됨
	고객사 연락처 내역	보호됨	보호됨	보호됨
	고객사 내역	보호됨	보호됨	보호됨
	고객사 팀 내역	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	무제한	무제한	무제한
고객사 경쟁사	모두	무제한	무제한	무제한
고객사 파트너	모두	무제한	무제한	무제한
고객사 관련 고객사	모두	무제한	무제한	무제한
고객사 매출	모두	보호됨	무제한	무제한
활동	모두	보호됨	보호됨	보호됨
자산	모두	고객사 레코드 유형에 따라 보호됨	고객사 레코드 유형에 따라 보호됨	고객사 레코드 유형에 따라 보호됨
통화 활동	모두	보호됨	보호됨	보호됨
캠페인	모두	무제한	무제한	무제한
컨택트	컨택트 팀 내역	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨	보호됨
컨택트 관심사	모두	보호됨	보호됨	보호됨
컨택트 매출	모두	보호됨	보호됨	보호됨
사용자정의 오브젝트 01-05	모두	보호됨	보호됨	보호됨
딜러	딜러 내역	보호됨	보호됨	보호됨
	기타 주제 영역	무제한	무제한	무제한
이벤트	모두	보호됨	보호됨	보호됨
세대	모두	보호됨	보호됨	보호됨

분석

레코드 유형	주제 영역	관리자 가시성	팀 가시성	전체 가시성
리드	리드 팀 내역	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨	보호됨
기회	기회 팀 내역	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨	보호됨
기회 경쟁사	모두	무제한	무제한	무제한
기회 파트너	모두	무제한	무제한	무제한
파트너	모두	보호됨	보호됨	보호됨
포트폴리오	모두	보호됨	보호됨	보호됨
제품 매출	모두	보호됨	제품 매출의 기회 레코드 유형에 따라 보호됨	관리자 가시성에 대한 기회 레코드 유형 및 팀 가시성에 대한 제품 매출의 기회 레코드 유형에 따라 보호됨
할당량	모두	관리자 가시성에 따라 보호됨	관리자 가시성에 따라 보호됨	관리자 가시성에 따라 보호됨
관계 연락처	모두	무제한	무제한	무제한
서비스 요청	서비스 요청 팀 내역	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨	보호됨
공유 주소	모두	무제한	무제한	무제한
솔루션	모두	사용자 및 부하 직원이 생성한 솔루션만	사용자가 생성한 솔루션만	사용자 및 부하 직원이 생성한 솔루션만
사용자	모두	무제한	무제한	무제한

다음 표에서는 실시간 보고 주제 영역의 레코드 유형 가시성에 대해 설명합니다.

레코드 유형	주제 영역	관리자 가시성	팀 가시성
고객사	고객사	보호됨	보호됨
	고객사 및 경쟁사	보호됨	보호됨
	고객사 및 파트너	보호됨	보호됨
	고객사 및 관련 고객사	보호됨	보호됨

레코드 유형	주제 영역	관리자 가시성	팀 가시성
	고객사 컨택트	보호됨	보호됨
	고객사 팀	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 및 고객사	보호됨	보호됨
	기타 주제 영역	무제한	무제한
고객사 경쟁사	모두	무제한	무제한
고객사 파트너	모두	무제한	무제한
고객사 관련 고객사	모두	무제한	무제한
활동	공유 활동	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨
자산	모두	고객사에 따라 보호됨	고객사에 따라 보호됨
캠페인	모두	무제한	무제한
컨택트	컨택트 팀	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨
사용자정의 오브젝트 01-40	모두	보호됨	보호됨
딜러	모두	무제한	무제한
세대	모두	보호됨	보호됨
리드	리드 팀	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨
메시징 계획	PCD(Personalized content Delivery)	관리자 가시성에 따라 보호됨	관리자 가시성에 따라 보호됨
메시징 계획 항목	PCD(Personalized content Delivery)	관리자 가시성에 따라 보호됨	관리자 가시성에 따라 보호됨
메시지 응답	PCD(Personalized content Delivery)	관리자 가시성에 따라 보호됨	관리자 가시성에 따라 보호됨
기회	기회 팀	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨

분석

레코드 유형	주제 영역	관리자 가시성	팀 가시성
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨
기회 경쟁사	모두	무제한	무제한
기회 파트너	모두	무제한	무제한
파트너	모두	보호됨	보호됨
제품 매출	모두	보호됨	제품 매출의 기회 레코드 유형에 따라 보호됨
할당량	모두	관리자 가시성에 따라 보호됨	관리자 가시성에 따라 보호됨
관계 컨택트	모두	무제한	무제한
서비스 요청	서비스 요청 팀	팀 가시성에 따라 보호됨	팀 가시성에 따라 보호됨
	기타 주제 영역	보호됨	보호됨
솔루션	모두	사용자 및 부하 직원이 생성한 솔루션만	사용자가 생성한 솔루션만
사용자	모두	무제한	무제한
차량	모두	사용자 및 부하 직원이 생성한 솔루션만	사용자가 생성한 솔루션만

참고:

1. 역할 기반 레코드 유형 가시성은 모든 레코드 유형에 대해 사용하도록 설정됩니다.
2. 분석의 장부 가시성은 Account, Activity, Asset(고객사 기준), Contact, Event, Household, Lead, Opportunity, Product Revenue, Service Request, Solutions 및 Custom Objects 01-40 와 같은 레코드 유형에 대해 사용하도록 설정됩니다. 보고 주제 영역의 장부 가시성은 현재 장부의 레코드를 표시하지만 내역 분석 주제 영역의 장부 가시성은 하위 장부에 포함된 레코드도 표시합니다.
3. 조회에 고객사 척도만 포함된 경우 가시성 컨트롤이 고객사 척도에 적용되지 않습니다. 가시성 컨트롤을 활성화하려면 고객사 차원의 필드를 포함하십시오.

분석의 사용자정의 회계 달력 정보

분석은 다음과 같이 다양한 형식의 달력 옵션을 지원합니다.

- **달력 분기.** 특정 일과 월에 회계 연도가 시작되는 회계 달력 유형입니다. 12 개월의 각 회계 연도는 3 개월씩 4 분기로 구성됩니다. 각 월은 한 달이며, 같은 일자에 시작하고 끝납니다.
- **5-4-4 모델.** 특정 일과 월에 회계 연도가 시작되는 회계 달력 유형입니다. 12 개월의 각 회계 연도는 3 개월씩 4 분기로 구성됩니다. 첫 번째 달은 5 주이고 두 번째와 세 번째 달은 4 주입니다.

- **4-4-5 모델.** 특정 일과 월에 회계 연도가 시작되는 회계 달력 유형입니다. 12 개월의 각 회계 연도는 3 개월씩 4 분기로 구성됩니다. 첫 번째와 두 번째 달은 4 주이고 세 번째 달은 5 주입니다.
- **고객 회계연도 달력.** 연도마다 시작일과 종료일이 고유한 회계 달력 유형으로, 회사에서 53 번째 주나 윤주가 있는 연도를 고유하게 처리할 수 있습니다.

고객 회계 달력 유형을 제외한 모든 달력 유형의 일자 차원은 이미 41 년(2000 년 ~ 2040 년)으로 생성되어 있습니다. 따라서 달력 분기, 4-4-5 또는 5-4-4 달력 유형으로 정의된 회사에서는 이 범위(2000 년 ~ 2040 년)에 속하는 일자를 통해 데이터에 대한 회사의 회계 척도를 분석할 수 있습니다. 이 범위를 벗어난 일자 차원을 통해 접근하거나 결합한 경우에는 회계 기간 및 달력 기간별로 데이터를 분석할 수 없습니다.

고객 회계 달력을 사용하는 회사의 경우 Oracle CRM On Demand 에 정의된 연도의 일자 차원을 통해서만 회계 척도를 분석할 수 있습니다. 예를 들어, 회계 달력을 2000 년-2010 년으로 정의하면 이 11 년에 대해서만 회계 척도를 분석할 수 있습니다. 이 범위를 벗어난 일자에 레코드가 생성되거나 시작되거나 종료되는 경우, 일자 차원 테이블을 통해 접근하거나 결합한 경우가 아니라면 분석 보고서에 레코드가 계속 표시됩니다.

회사에서 고객 회계 달력을 사용 중인 경우 다음 고려 사항을 잘 알고 있어야 합니다.

- 회사에서 회계 달력 유형을 표준이나 일반 회계 달력(달력 분기, 4-4-5, 5-4-4 모델)에서 고객 회계 달력으로 변경하더라도 이 변경 사항이 즉시 반영되지 않습니다. 변경을 완료하려면 회사에서 전체 ETL(추출, 변환 및 로드)을 요청해야 합니다.
- 회사에서 회계 달력을 표준이나 일반 회계 달력에서 사용자정의 회계 달력으로 변경할 경우 분석에서는 사용자정의 회계 달력에 정의되지 않은 회계 연도의 내역 파이프라인 스냅샷을 분석할 수 없습니다. 내역 스냅샷은 새 달력 정의로 정렬할 수 없습니다.
- 회사에서 기존 연도의 고객 회계 달력 정의를 변경할 경우 전체 ETL 을 수행할 때까지 이 변경 사항이 반영되지 않습니다.
- 기존 회사의 새 회계 연도 달력 정의와 함께 새 회사의 고객 회계 달력 정의는 매일 밤 새로 고침이 수행되는 동안 처리됩니다.
- 일자 차원의 회계 달력 코드 필드를 사용하여 표준 달력이나 일반 회계 달력에서 회사의 회계 달력 정의를 디코딩할 수 있습니다. 하지만 고객 회계 달력을 사용하는 회사에서는 이 코드가 일관되지 않을 수 있으므로 안정적으로 디코딩할 수 없습니다.
- 고객 회계 달력을 사용하기로 한 회사에서는 회계 연도 정의에서 사용 가능한 가장 빠른 연도로 시작하는 회계 달력 정의를 입력하고 끊임 없이 순차적으로 진행해야 합니다. 달력 정의를 가장 빠른 연도로 정의하려는 경우 그렇게 정의할 수는 있지만 전체 ETL 을 요청해야 합니다.

분석 시작

참고: 사용자정의 분석을 생성하려면 사용자 역할에 [사용자정의 보고서 관리] 권한 또는 [개인 보고서 관리] 권한이 있어야 합니다.

사용자정의 분석에서 사용할 수 있는 두 가지 유형의 주제 영역은 내역 분석 주제 영역과 실시간 보고 주제 영역입니다. 대부분의 분석은 단일 주제 영역의 데이터를 사용합니다. 두 주제 영역의 데이터를 사용하여 분석을 생성하는 것은 가능하지만 고급 태스크입니다.

각 주제 영역에는 차원으로 구성된 데이터 필드 및 관련 척도가 포함되어 있습니다.

내역 분석 주제 영역은 야간에 컴파일된 데이터를 사용합니다. 일반적으로 이러한 주제 영역에는 내역 또는 추세 데이터가 포함되거나, 실시간 보고 주제 영역보다 더 복잡한 계산이 들어 있습니다. 처음 로그인한 경우 첫 ETL 실행이 완료될 때까지 내역 분석 주제 영역에 데이터가 표시되지 않습니다.

실시간 보고 주제 영역은 실시간 분석을 제공합니다. 이러한 분석의 데이터는 평일에 변경될 수 있습니다. 분석을 실시간으로 업데이트하려면 [결과] 탭의 아이콘 표시줄에서 [새로고침] 아이콘을 클릭하거나 분석을 연 후 [새로고침] 링크를 클릭합니다. 주제 영역에 대한 자세한 내용은 [주제 영역 선택](#) (페이지 890)을 참조하십시오.

새 분석을 생성한 후 사용자정의 분석 설정 프로세스는 다음과 같은 태스크로 구성됩니다.

1 1 단계: 분석의 기준 정의 (페이지 1068)

열 및 필터를 설정합니다. 필터를 추가하여 포함할 데이터를 결정합니다(선택 권장 사항). 필터를 사용하면 표시되는 데이터가 제한되므로 데이터 집합의 크기가 줄어들고 성능 문제를 방지할 수 있습니다.

2 2 단계: 결과 검토 및 레이아웃 생성 (페이지 1096)

뷰를 추가하여 데이터를 그래픽이나 다른 형식으로 표시합니다.

3 3 단계: 분석 프롬프트 정의(선택 사항) (페이지 1141)

사용자가 보고서를 실행할 때 필터 값을 지정할 수 있도록 프롬프트를 추가합니다.

4 4 단계: 분석 저장 (페이지 1147)

분석을 저장합니다.

새 사용자정의 분석 생성

다음 절차에서는 새 분석을 생성하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 다음을 수행합니다.

- 분석 및 보고 레코드 유형의 제한을 확인합니다. 자세한 내용은 [분석의 제한 정보](#) (페이지 881)를 참조하십시오.
- 사용자정의 분석에 대한 정보를 검토합니다. 새 필드를 추가한 경우에는 분석에서 해당 사용자정의 필드를 사용할 수 있습니다. 필드의 표시 이름을 변경하면 분석에 새 표시 이름이 사용됩니다.

참고: 데이터를 가져올 때 새 선택 리스트 값을 추가하는 옵션을 선택한 경우 이러한 새 선택 리스트 값은 다음 ETL 실행이 완료될 때까지 보고서에 표시되지 않을 수 있습니다. 따라서 이 기간 동안에는 새 선택 리스트 값을 필터로 사용하지 못할 수도 있습니다.

참고: 분석에서는 사용자정의 관련 정보 필드가 노출되지 않습니다. 대신 보고용 사용자정의 관련 정보 필드에서 참조되는 원래 필드를 사용해야 합니다.

사용자정의 분석을 생성하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지의 [생성] 창 아래에서 [분석]을 클릭합니다.
- 3 내역 분석 주제 영역이나 실시간 보고 주제 영역을 클릭합니다.

관련 항목

- 주제 영역 선택 (페이지 890)

분석의 제한 정보

보고서 제한은 다음 섹션에 나열되어 있습니다.

설명 텍스트 제한

[설명] 텍스트 필드는 보고서에서 인쇄할 수 있는 텍스트 양을 제한합니다.

- 문자 집합에서 단일 바이트 문자를 사용하는 경우 총 바이트 크기가 4,000 미만이면 처음 2,000 자가 나타납니다.
- 문자 집합에서 다중 바이트 문자를 사용하는 경우 총 바이트 크기가 2,000 미만이면 처음 1,000 자가 나타납니다.

최대 레코드 수

표시될 수 있는 최대 레코드 수는 다음과 같습니다.

- **테이블 뷰.** 이 뷰에서 분석의 최대 크기는 700,000 개 행입니다(한 번에 표시되는 최대 행 수는 10,000 개임). 700,000 개가 넘는 행을 표시하려고 하면 Oracle CRM On Demand 에서 최대 레코드 수 초과에 대한 오류 메시지가 표시됩니다. CSV 파일 또는 탭 구분 텍스트 파일로 다운로드하는 경우 다운로드할 수 있는 최대 행 수는 700,000 개입니다. 다른 모든 다운로드 형식(PDF, PPT, XML 및 Excel 파일 또는 MHTML(Mime HTML))의 경우 다운로드할 수 있는 최대 행 수는 65,000 개입니다.
- **드롭다운 리스트.** 드롭다운 리스트에 표시할 수 있는 최대 값 수는 1,000 개이며, 이 개수에는 필터 조건의 드롭다운 리스트와 보고서 프롬프트, 대시보드 프롬프트, 테이블 뷰 프롬프트, 피벗 테이블 뷰 프롬프트, 그래프 뷰 프롬프트가 포함됩니다.

삭제 대상 제한

뷰 편집기의 [레이아웃] 창에는 뷰 유형에 따라 하나 이상의 배치 대상이 포함될 수 있습니다. 배치 대상은 레이아웃의 열 위치와 목적을 지정하는 열을 하나 이상 배치하는 영역입니다. [섹션] 삭제 대상에 포함된 열은 열의 서로 다른 값에 따라 뷰를 여러 섹션으로 분할합니다. 다음 표는 뷰의 각 유형에 따라 포함할 수 있는 최대 섹션 수를 나타냅니다.

뷰 유형	최대 섹션 수
테이블	1000
그래프	25
피벗 테이블	1000
트리 맵	50
단순 격자	10
고급 격자	25

피벗 테이블 뷰 제한

피벗 테이블 뷰에는 다음 제한이 적용됩니다.

- 표시할 수 있는 최대 셀 수는 750,000 개입니다. 런타임 시 이 제한이 초과되면 오류 메시지가 표시됩니다. 또한 사용자는 분석을 실행하는 동안 결과를 내보낼 수 없습니다.
- 처리를 위해 쿼리에서 반환될 수 있는 최대 레코드 수는 40,000 개이며, 채워질 수 있는 최대 셀 수는 150,000 개입니다. 런타임 시 이러한 제한이 한 가지라도 초과되면 오류 메시지가 표시됩니다.
- [피벗 테이블] 속성의 [데이터 보기] 옵션에서 선택한 옵션에 따라, [피벗 테이블] 뷰의 [열] 삭제 대상에 추가된 열이 1,000 개 이상의 값을 반환하는 경우 런타임 시 오류 메시지가 표시될 수 있습니다. [콘텐츠] 호출 옵션을 선택한 경우 오류가 반환되며 분석을 실행하고 있는 사용자는 분석을 보거나 내보낼 수 없습니다. 콘텐츠 스크롤 옵션이 포함된 [고정] 헤더를 선택한 경우 오류가 반환되지 않습니다. 분석을 실행하고 있는 사용자는 분석의 모든 콘텐츠를 스크롤하여 볼 수 있습니다. 그러나 사용자가 분석을 내보내려는 경우 [데이터] 내보내기 옵션(CSV 형식, 탭으로 구분된 형식 또는 XML 형식) 중 하나를 선택해야 합니다. 사용자가 다른 옵션을 선택하면 내보내기 파일은 공백이 됩니다.

카탈로그 페이지 표시 제한

[카탈로그] 페이지에 표시할 수 있는 최대 오브젝트 수는 300 개입니다. 이보다 많은 수의 오브젝트가 카탈로그에 존재할 수는 있습니다. 오브젝트가 [카탈로그] 페이지에 표시되지 않은 경우 검색 기능을 사용하여 오브젝트를 찾을 수 있습니다. 뿐만 아니라 폴더 및 하위 폴더에 오브젝트를 저장하여 더욱 찾기 쉽게 만들 수도 있습니다. 대시보드를 포함한 모든 오브젝트 유형을 폴더 및 하위 폴더에 저장할 수 있습니다.

쿼리 실행 시간 제한

분석에서는 Oracle CRM On Demand 성능의 균형을 유지하면서 쿼리 및 보고서에 대한 최적의 성능을 제공합니다. 장기간 실행되는 쿼리나 제어되지 않는 쿼리가 분석의 전체 성능에 미치는 부정적인 영향을 최소화하기 위해 실시간 및 내역 보고서에 대한 시간 제한이 사용으로 설정되었습니다. 시간 제한을 초과하는 쿼리는 시간 초과 오류 메시지를 생성합니다. Oracle CRM On Demand 인스턴스에 적용할 수 있는 특정 시간 제한에 대한 자세한 내용은 고객 지원에 문의하십시오. 모든 인스턴스에 대한 최대 쿼리 시간은 실시간 보고 주제 영역의 경우 10 분, 내역 분석 주제 영역의 경우 180 분을 초과할 수 없습니다. 쿼리 실행 시간 최적화에 대한 자세한 내용은 [보고서 성능 정보 \(페이지 1189\)](#) 및 [성능 최적화 \(페이지 1190\)](#)를 참조하십시오.

다중 선택 선택 리스트

내역 분석 주제 영역에서 분석은 MSP(다중 선택가능 선택 리스트) 필드(각 오브젝트당 최대 10 개 필드)를 개별 폴더로 표시합니다. 이 폴더 내에서 필드의 처음 20 개 선택 리스트 값 및 연결된 MSP 필드 값을 보고에 사용할 수 있습니다.

분석은 회사의 기본 언어로 연결 MSP 필드 값 표시를 지원합니다. 분석에서는 다음 두 개의 추가 폴더도 표시합니다.

- **LIC(언어 독립 코드) 폴더:** 이 폴더는 데이터베이스에 내부적으로 저장된 LIC(언어 독립 코드)를 사용하여 MSP 연결 필드 값을 노출합니다. 성능을 최적화하려면 이러한 MSP 값을 필터에 사용합니다. LIC 폴더는 오브젝트 이름을 사용하여 이름을 지정하며 (*코드*) 단어로 접미어를 지정합니다. 고객사 다중 선택가능 선택 리스트 필드(코드) 및 활동 다중 선택가능 선택 리스트 필드(코드)를 예로 들 수 있습니다.
- **사용자 언어 폴더:** 이 폴더는 사용자의 기본 언어로 연결 MSP 필드 값을 노출합니다. 사용자 언어 폴더는 오브젝트 이름을 사용하여 이름을 지정하며 (*사용자 언어*) 단어로 접미어를 지정합니다. 고객사 다중 선택가능 선택 리스트 필드(사용자 언어) 및 활동 다중 선택가능 선택 리스트 필드(사용자 언어)를 예로 들 수 있습니다.

다중 선택가능 선택 리스트 값이 내역 분석 및 실시간 보고 주제 영역에서 지원되는 오브젝트는 다음과 같습니다.

- 고객사

- 활동
- 승인자
- 자산
- 관련 컨택트
- 관련 기회
- 통화 활동
- 캠페인
- 컨택트
- 사용자정의 오브젝트 01, 02
- 최종 고객
- 이벤트
- 최종 승인자
- 세대
- 기관
- 초대받은 사람
- 마지막 승인자
- 리드
- 기회
- 기회 제품 매출
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 제품
- 할당
- 견적
- 샘플 요청
- 서비스 요청
- 공유 주소
- 솔루션
- 사용자
- 사용자 로그인 내역

결합된 분석의 열 필터 프롬프트

열 필터 프롬프트는 요청 내 열에 대한 일반 필터링을 제공하지만 결합된 분석 요청에서는 이 열 필터 프롬프트를 사용할 수 없습니다.

장부 가시성

[장부] 선택기가 레코드 홈페이지에 포함된 보고서와 보고서 및 대시보드 페이지에 표시됩니다. [장부] 선택기를 사용하여 사용자 장부 또는 사용자정의 장부로 드릴다운할 수 있습니다. [전체 가시성] 설정이 있으며 내역 분석 주제 영역을 표시하는 경우 [하위 항목 포함] 확인란을 선택 취소하여 해당 장부 계층 구조에서 종속 또는 하위 장부를 제외할 수 있습니다.

보고서 미리 보기에는 [장부] 선택기를 사용할 수 없습니다. 실시간 보고 주제 영역에서 생성된 보고서에서는 하위 항목을 제외할 수 없습니다. [하위 항목 포함] 확인란을 선택 취소할 수 있지만 실시간 보고 주제 영역에는 영향을 주지 않고 내역 분석 주제 영역에만 영향을 줍니다.

참고: 여러 설정에 의해 분석 레코드 가시성이 제어됩니다. 자세한 내용은 [분석 레코드 가시성 정보 \(페이지 871\)](#)를 참조하십시오.

환율

회사에서 사용 중인 통화는 두 개 이상인 경우 회사 관리자가 각 통화에 대한 환율을 설정할 수 있습니다. 환율에 대한 변경 사항은 매일 밤 분석 데이터를 새로 고친 후에야 보고서에 표시됩니다. 매달 단일 환율이 결정되며 그달에 발생하는 모든 거래는 해당 환율을 사용합니다.

일부 레코드 유형에는 일자 필드가 여럿 있습니다. 그달의 환율을 결정하는 데는 일자 필드가 하나만 사용됩니다. 자산 통화 변환에서는 [구매일] 필드로 사용되는 달을 결정하며, 기회에서는 환율 효력 발생일과 가장 가까운 기회 마감일이 사용됩니다.

지역화 설정

기본 언어를 변경하면 새로 선택한 언어로 보고 요소가 표시됩니다. 하지만 보고서나 대시보드의 데이터는 사용자가 선택한 언어와 무관하게 회사의 기본 언어를 사용합니다.

일자 지원

분석은 달력 분기나 표준, 회계 달력 모델을 사용하는 회사에 대해 41년(2000년 ~ 2040년)의 일자 차원을 통한 일자 척도 분석을 지원합니다. 사용자정의 회계 달력을 사용하는 회사의 경우 분석에서는 Oracle CRM On Demand 에 정의된 연도에 대해서만 일자 척도 분석을 지원할 수 있습니다.

환율표는 2000년부터 2040년까지의 날짜만 지원합니다. 분석에 둘 이상의 폴더에 있는 필드가 포함되는 경우 Oracle CRM On Demand 은(는) 환율표를 포함하는 테이블 조인을 수행할 수 있습니다. 이 상황에서 날짜가 환율표에서 지원하는 범위를 벗어나는 경우 레코드가 결과에서 제외됩니다.

내역 분석 주제 영역의 일자 차원은 실시간 보고 주제 영역의 일자 차원과 다르게 설정됩니다. 내역 분석 주제 영역에는 하나의 일자 차원(표준 또는 기준)만 있고 서로 다른 일자를 사용하는 하나 이상의 척도 집합이 있을 수 있으므로 이러한 척도는 원하는 범위 내의 일자별로 보고될 수 있습니다. 실시간 보고 주제 영역에는 하나 이상의 일자 차원(역할 수행)과 단일 척도 집합만 있으므로 이러한 척도는 서로 다른 일자 차원을 사용하여 분석될 수 있습니다.

예를 들어, 일자 차원(마감일) 1개와 척도 집합 2개가 포함된 기회 내역 분석 주제 영역을 고려해 봅시다. 기본 척도 집합인 기회 척도는 마감일을 기준으로 하지만, 개설일별 기회 분석을 허용하는 다른 척도 집합인 개설일별 기회 척도도 있습니다. 그러나 기회 실시간 보고 주제 영역에는 개설일 및 마감일의 일자 차원 2개와 척도 집합(기회 척도) 1개가

있습니다. 내역 분석 주제 영역의 일자 차원을 사용하는 장점은 단일 보고서에서 원하는 범위 내의 일자를 사용하여 전체 기간에 대한 다양한 관련 척도를 분석할 수 있다는 점입니다.

다음 표에는 내역 분석 및 실시간 보고 주제 영역 간 일자 차원 설정이 요약되어 있습니다.

특성	내역 분석 주제 영역	실시간 보고 주제 영역
일자 차원	1 개	1 개 이상
척도 집합	1 개 이상	1 개

시간 지원

보고서에 표시되는 일자 및 시간은 회사 시간대로 표시되므로 보고서를 사용하는 모든 사람이 일관된 데이터를 볼 수 있습니다. 일자와 시간을 사용자 시간대로 표시할 수도 있습니다(실시간 보고 주제 영역에만 해당). 이를 위해서는 회사 관리자가 [보고 주제 영역에 대한 사용자 시간대 지원] 필드를 사용하도록 설정하고 사용자 프로필에서 이 필드가 선택되어 있어야 합니다. 이 설정을 변경하면 자신이 표시하는 보고서에만 영향을 주고 다른 사용자가 표시하는 보고서에는 영향을 주지 않습니다. 보고서를 공유할 경우 표시되는 일자 및 시간 정보가 다른 사람이 보는 정보와 다를 수 있습니다.

사용자 할당량

[활동], [활동 내역], [기회], [기회 내역], [기회-제품] 및 [기회-제품 내역]과 같은 주제 영역에서 사용자 할당량을 보고할 수 있습니다. 사용자 할당량을 보고할 때 다음과 같은 고려 사항을 잘 알고 있어야 합니다.

- 사용자 할당량은 회계 달력 정의와 관련이 있습니다. 회계 달력 연도에서 매년 7월 1일에 시작하는 12개 기간을 사용하는 경우 사용자 할당량도 그렇게 합니다. 보고서에서 사용자 할당량 연도는 회계 연도의 최종 기간에 따라 결정됩니다. 예를 들어 회계 연도가 2011년 6월 30일에 종료되는 경우 사용자 할당량 연도 2011은 2010년 7월 1일에서 2011년 6월 30일까지입니다.
- 사용자 할당 값에 대한 분기별 집계와 연도별 집계가 분석의 사용자 할당과 일치해야 하는 경우 회사에서 회계 달력 정의를 변경하면 사용자 할당을 삭제하고 다시 생성해야 합니다. 하지만 분석에서 회계 연도와 사용자 할당량 간의 관계는 회계 연도의 마지막 기간이 끝나는 연도를 기준으로 합니다.
- 사용자 할당량은 할당량 이름, 일자(월 단위 이상) 및 사용자 수준으로 정의되며 기회 수준에서는 정의되지 않습니다. 기회 차원 필드로 할당량 척도와 기회 척도를 보고하려고 하면 ODBC 오류가 발생할 수 있습니다. 또한 정의된 수준이나 사용 가능한 수준보다 낮은 차원 오브젝트 수준으로 사용자 할당량을 보고하는 경우 ODBC 오류가 발생할 수 있습니다. 예를 들어 사용자 할당량이 월 단위 수준으로 정의된 경우, 일 단위 수준으로 보고하려고 하면 ODBC 오류가 발생할 수 있습니다.
- 사용자 할당량 척도는 사용자 가시성과는 무관하게 항상 관리자 가시성을 사용하여 생성됩니다. 따라서 회사 관리자가 아닌 사용자는 자신의 가시성이 팀 가시성으로 설정된 경우 기회 척도로 사용자 할당량을 보고할 수 없습니다.
- 지원되지 않는 차원으로 사용자 할당량 척도를 보고하는 경우 ODBC 오류가 발생할 수 있습니다. 예를 들어 사용자 할당량 척도가 [기회 내역] 주제 영역의 기회 차원으로 정의되지 않은 경우 기회 차원 필드를 통해 사용자 할당량과 기회 척도를 보고하려고 하면 ODBC 오류가 발생할 수 있습니다.
- 특정 연도에 할당량을 두 개 이상 정의한 경우 보고서에 표시된 사용자 할당량 값은 해당 연도에 속하는 모든 할당량 유형을 집계한 것입니다. 해당 연도에 대해 선택한 할당량 유형의 사용자 할당량 값을 보고서에 표시하려면 척도 기준 필터 기능을 사용해야 합니다. 예를 들어 2009 회계 연도에 서비스 할당량과 라이선스 할당량의 두 개 할당 유형이 있는 상태에서 기회 매출 보고 시 보고서에 서비스 할당량만 표시하려는 경우 사용자 할당량 값 열에서 다음 필터 척도 수식을 사용합니다.

```
FILTER("Quota Metric"."QUOTA VALUE" USING (Quota."QUOTA NAME" = 'Service Quota'))
```

사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 연결

분석에서는 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 다음 오브젝트 간의 다대다 연결에 대해 보고할 수 없습니다.

- 활동
- 자산
- 리드
- 제품

분석에서는 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 고객사, 연락처, 서비스 요청, 기회에 대해서만 다대다 관계가 구현되었으며 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 활동, 자산, 리드, 제품 간에는 이러한 다대다 관계가 구현되지 않았습니다. 하지만 [고급 사용자 정의 오브젝트] 실시간 보고 주제 영역에서 이러한 오브젝트와 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 간의 일대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 보고서에 활동 척도를 포함하는 경우 활동 차원의 요소를 표시할 수 있습니다.

통화 변환 제한

회사 기본 통화가 아닌 통화로 통화 값을 입력하면 분석에서 해당 값을 보고서에 사용하기 위해 회사 기본 통화로 변환합니다. 한 통화에서 입력이 허용되는 큰 값이 회사 기본 통화로 변환 시 값 제한을 초과할 수도 있습니다. 이 경우 보고서 생성을 완료할 수 없습니다.

관련 항목

- [사용자정의 오브젝트 보고 정보](#) (페이지 886)

사용자정의 오브젝트 보고 정보

분석은 다음과 같이 사용자정의 오브젝트 보고를 위한 광범위한 지원을 제공합니다.

- 특히 다음 전용 주제 영역을 통해 고객사, 연락처, 기회 및 서비스 요청과 함께 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다.
 - [사용자정의 오브젝트 및 고객사 실시간 보고 주제 영역](#) (페이지 1023)
 - [사용자정의 오브젝트 및 연락처 실시간 보고 주제 영역](#) (페이지 1024)
 - [사용자정의 오브젝트 및 기회 실시간 보고 주제 영역](#) (페이지 1026)
 - [사용자정의 오브젝트 및 서비스 요청 실시간 보고 주제 영역](#) (페이지 1027)
- [고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역](#) (페이지 996)을 사용하여 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 등 많은 다른 레코드 유형과 사용자정의 오브젝트 04-40 간의 관계를 보고할 수 있습니다.
- [고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 910)을 사용하여 사용자정의 오브젝트 01 부터 05 까지, 고객사, 활동, 캠페인, 연락처, 리드, 기회, 파트너 및 서비스 요청 간의 관계를 보고할 수 있습니다.

보고서에 주소 사용 정보

주소 필드는 많은 보고서에서 사용됩니다. Oracle CRM On Demand 에서는 필요에 따라 두 가지 방식으로 주소에 대한 보고서를 생성할 수 있습니다. 활성 주제 영역에 "확장"이라는 단어가 있는 주소 폴더(예: 청구 주소 - 확장)는 Oracle CRM On Demand 에 포함된 9개의 표준 주소 필드를 모두 제공합니다. 각 필드가 특정 국가의 주소 형식으로 매핑되는 방법에 대한 자세한 내용은 국가 및 주소 매핑 정보를 참조하십시오.

주소 확장 폴더로부터 포함된 필드는 보고서에서 구체화할 수 없습니다. 필드 레이블은 각 레코드의 국가 또는 Oracle CRM On Demand 에 있는 사용자 기본 회사 국가와 상관 없이 일관적으로 표시됩니다.

활성 주제 영역에 있는 대부분의 다른 주소 필드(확장 폴더에 없는 필드)는 보고서에 포함될 때 구체화할 수 있습니다. 표시된 필드는 Oracle CRM On Demand 에 있는 사용자의 기본 회사 국가가 관련된 필드와 일치합니다. 하지만 특정 레코드와 관련된 국가가 Oracle CRM On Demand 에 있는 사용자의 기본 회사 국가와 같지 않은 경우 일부 필드가 나타나지 않을 수 있습니다.

분석의 선택 리스트 언어 지원

분석에서는 회사의 기본 언어 이외에 사용자 언어로 선택 리스트 값을 표시하도록 지원합니다. 다음 표에는 이러한 선택 리스트를 지원하는 레코드 유형과 선택 리스트 하위 폴더의 이름이 나와 있습니다. 각 하위 폴더에는 선택 리스트 값을 사용자 언어로 표시하는 데 사용할 수 있는 선택 리스트 필드 세트가 있습니다.

레코드 유형	내역 또는 실시간	하위 폴더 이름
고객사	내역 및 실시간	고객사 선택 리스트 필드(사용자 언어)
고객사 관계	내역 및 실시간	고객사 관계 선택 리스트 필드(사용자 언어)
활동	내역 및 실시간	활동 선택 리스트 필드(사용자 언어)
평가	실시간	평가 선택 리스트 필드(사용자 언어)
자산	내역 및 실시간	자산 선택 리스트 필드(사용자 언어)
비즈니스 계획	실시간	비즈니스 계획 선택 리스트 필드(사용자 언어)
캠페인	내역 및 실시간	캠페인 선택 리스트 필드(사용자 언어)
컨택트	내역 및 실시간	컨택트 선택 리스트 필드(사용자 언어)
사용자정의 오브젝트 01-05	내역 및 실시간	사용자정의 오브젝트 nn 선택 리스트 필드(사용자 언어)
사용자정의 오브젝트 06-40	실시간	사용자정의 오브젝트 nn 선택 리스트 필드(사용자 언어)

레코드 유형	내역 또는 실시간	하위 폴더 이름
이벤트	내역	이벤트 선택 리스트 필드(사용자 언어)
금융 계획	실시간	금융 계획 선택 리스트 필드(사용자 언어)
세대	내역 및 실시간	세대 선택 리스트 필드(사용자 언어)
리드	내역 및 실시간	리드 선택 리스트 필드(사용자 언어)
메시지 응답	내역 및 실시간	메시지 응답 선택 리스트 필드(사용자 언어)
메시징 계획	내역 및 실시간	메시징 계획 선택 리스트 필드(사용자 언어)
메시징 계획 항목	내역 및 실시간	메시징 계획 항목 선택 리스트 필드(사용자 언어)
기회	내역 및 실시간	기회 선택 리스트 필드(사용자 언어)
기회 제품	내역 및 실시간	기회 제품 선택 리스트 필드(사용자 언어)
주문	실시간	주문 선택 리스트 필드(사용자 언어)
제품	내역 및 실시간	제품 선택 리스트 필드(사용자 언어)
할당량	내역 및 실시간	할당량 선택 리스트 필드(사용자 언어)
서비스 요청	내역 및 실시간	서비스 요청 선택 리스트 필드(사용자 언어)
공유 주소	내역	공유 주소 선택 리스트 필드(사용자 언어)
솔루션	내역 및 실시간	솔루션 선택 리스트 필드(사용자 언어)
사용자	내역 및 실시간	사용자 선택 리스트 필드(사용자 언어)

참고: 사용자 레코드 유형이 항상 사용자 차원으로 나타나는 것은 아닙니다. 사용자 레코드 유형에 사용되는 기타 차원 이름은 승인자, 최종 승인자 및 마지막 승인자입니다. 사용자 레코드 유형이 다른 레코드 유형 내에 포함된 경우 해당 사용자 레코드 유형은 예상대로 계층 구조의 두 번째 레벨에 나타납니다. 그러나 사용자 언어 선택 리스트 및 회사 선택 리스트도 사용자 레코드 유형 아래가 아니라 계층 구조의 두 번째 레벨에 나타납니다.

선택 리스트 값을 회사 언어로 표시하려면 계속해서 표준 차원 폴더 아래에 있는 선택 리스트 필드를 사용할 수 있습니다. 또한 이전에 기본 폴더에서 사용 가능했던 접미어가 코드인 선택 리스트 필드는 이제 필드 이름에서 접미어가 제거된 채 고객사 선택 리스트 필드(코드), 활동 선택 리스트 필드(코드) 등과 같은 하위 폴더 아래에서 사용할 수

있습니다. 계속해서 이러한 LIC(언어 독립 코드) 및 기본 선택 리스트 필드 최적화 버전을 보고서 필터에서 사용하여 쿼리 성능을 향상시킬 수 있습니다.

보고서에서 선택 리스트 값은 사용자 또는 회사 선택 언어로 표시됩니다. 그러나 사용자 인터페이스에서 값이 선택되지 않은 선택 리스트 필드는 다음 표에 나타난 대로 표시됩니다. 선택 리스트 값 표시의 동작은 사전 제작되거나 색인화된 사용자 정의될 수 있는 선택 리스트 유형에 따라 다릅니다.

다음 표에서는 내역 분석 주제 영역에 대한 선택 리스트 값 표시의 동작을 설명합니다.

선택 리스트 유형	언어 독립 코드	회사 언어 종속 값	사용자 언어 종속 값
사전 제작	미지정	미지정 또는 공백. 값이 [미지정]으로 설정되어 있으면 회사 선택 언어에 이 텍스트가 나타납니다.	미지정. 이 텍스트는 사용자 선택 언어로 표시됩니다.
사용자정의 값이 정의되거나 정의되지 않은 색인화된 사용자정의	미지정	공백.	미지정. 이 텍스트는 사용자 선택 언어로 표시됩니다.

다음 표에서는 실시간 보고 주제 영역에 대한 선택 리스트 값 표시의 동작을 설명합니다.

선택 리스트 유형	언어 독립 코드	회사 언어 종속 값	사용자 언어 종속 값
사전 제작	공백	미지정. 이 텍스트는 회사 선택 언어로 표시됩니다.	미지정. 이 텍스트는 사용자 선택 언어로 표시됩니다.
사용자정의 값이 정의된 색인화된 사용자정의	공백	미지정. 이 텍스트는 회사 선택 언어로 표시됩니다.	미지정. 이 텍스트는 사용자 선택 언어로 표시됩니다.
사용자정의 값이 정의되지 않은 색인화된 사용자정의	공백	레코드가 삭제됩니다.	미지정. 이 텍스트는 사용자 선택 언어로 표시됩니다.

주제 영역에 대한 사용 설명

이 항목에서는 날짜 및 시간 주제 영역과 할당량 기간에 대한 정보를 제공합니다.

날짜 및 시간 주제 영역

보고서에서 기간은 회사의 회계 달력을 기준으로 할 수 있으며, 이는 표준 달력과 다를 수도 있습니다. 예를 들어, 회사의 회계 연도는 매년 6월 1일에 시작될 수 있습니다. 회사가 최근에 Oracle CRM On Demand 에서 회계 달력 연도 방법을 변경한 경우에는 내역 분석이 여러 해에 걸쳐 있을 때 신중하게 검토하십시오. 보고서에서 이전 회계 달력을 기준으로 하는 데이터는 새 회계 달력 방법을 기준으로 하는 데이터와 함께 정렬될 수 없습니다.

할당량 기간

연간 할당량 정보를 포함하고 있는 보고서는 마감 달의 해를 연도로 사용합니다. 반면에 [할당량] 화면에서는 할당량 기간이 시작하는 달의 연도가 표시되므로 보고서와 다릅니다. 예를 들어, 할당량 기간이 2009년 11월에서 2010년 1월인 경우 [할당량] 화면에는 2009년으로 표시되는 반면, 보고서에는 2010년으로 표시됩니다.

주제 영역 선택

보고서의 주제 영역을 선택하려면 [분석] 탭을 클릭하고 생성 창에서 [분석]을 클릭합니다.

주제 영역 선택 페이지에는 내역 분석과 실시간 보고서라는 두 개의 주제 영역 카테고리가 있습니다. [내역 분석] 카테고리의 주제 영역에서는 매일 밤 새로 고쳐지는 데이터를 기준으로 추세 분석을 표시하는 내역 보고서를 생성합니다. [실시간 보고] 카테고리의 주제 영역에서는 최신 데이터 분석 및 실시간 정보를 제공합니다.

주제 영역은 특정 비즈니스 부문 또는 특정 대상자의 보고 및 분석 요구와 관련된 정보를 나타냅니다. 차원 오브젝트(레코드 유형), 팩트 척도 등 주제 영역 이름은 비즈니스 사용자가 분석하고자 하는 포함된 정보의 유형에 해당합니다. 주제 영역 이름은 이 정보를 다양한 폴더로 정리하고 분류합니다.

내역 분석 주제 영역

다음 링크는 자체 비즈니스 목적, 관계 유형(일대일, 일대다, 다대다 등) 및 사용 가능한 차원과 척도에 대한 리스트를 비롯하여 각 주제 영역에 대한 세부 정보를 제공합니다.

- [고객사 주소 내역 분석 주제 영역 \(페이지 896\)](#)
- [고객사 및 경쟁사 내역 분석 주제 영역 \(페이지 897\)](#)
- [고객사 및 파트너 내역 분석 주제 영역 \(페이지 899\)](#)
- [고객사 및 관련 고객사 내역 분석 주제 영역 \(페이지 902\)](#)
- [고객사 컨택트 내역 분석 주제 영역 \(페이지 904\)](#)
- [고객사 내역 분석 주제 영역 \(페이지 905\)](#)
- [고객사 팀 내역 분석 주제 영역 \(페이지 907\)](#)
- [활동 내역 분석 주제 영역 \(페이지 908\)](#)
- [고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역 \(페이지 910\)](#)
- [자산 내역 분석 주제 영역 \(페이지 920\)](#)
- [통화 활동 내역 분석 주제 영역 \(페이지 921\)](#)
- [캠페인 내역 분석 주제 영역 \(페이지 923\)](#)

- [캠페인 응답 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 925)
- [컨택트 주소 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 926)
- [컨택트 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 927)
- [컨택트 관심사 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 928)
- [컨택트 매출 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 929)
- [컨택트 팀 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 930)
- [거래 등록 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 931)(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 만 해당)
- [거래 등록 제품 매출 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 933)(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 만 해당)
- [딜러 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 935)(Oracle CRM On Demand Automotive Edition 만 해당)
- [이벤트 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 936)
- [세대 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 938)(Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 만 해당)
- [리드 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 940)
- [리드 팀 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 942)
- [MDF 요청 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 943)(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 만 해당)
- [기회 및 경쟁사 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 945)
- [기회 및 파트너 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 948)
- [기회 컨택트 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 950)
- [기회 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 950)
- [기회 제품 매출 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 952)
- [기회 팀 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 954)
- [파트너 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 955)(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 만 해당)
- [PCD\(Personalized Content Delivery\) 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 956)
- [파이프라인 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 959)
- [포트폴리오 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 960)(Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 만 해당)
- [제품 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 962)
- [견적 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 963)
- [영업 단계 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 964)
- [서비스 요청 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 965)
- [서비스 요청 팀 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 967)
- [공유 활동 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 969)

- [공유 주소 내역 분석 주제 영역 \(페이지 970\)](#)
- [솔루션 내역 분석 주제 영역 \(페이지 971\)](#)
- [특별 가격 책정 제품 내역 분석 주제 영역 \(페이지 973\)](#)
- [사용 추적 분석 내역 분석 주제 영역 \(페이지 975\)](#)

실시간 보고 주제 영역

다음 링크는 자체 비즈니스 목적, 관계 유형(일대일, 일대다, 다대다 등) 및 사용 가능한 차원과 척도에 대한 리스트를 비롯하여 각 주제 영역에 대한 세부 정보를 제공합니다.

- [고객사 컨택트 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 984\)](#)
- [고객사 매출 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 984\)](#)
- [고객사 팀 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 985\)](#)
- [고객사 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 987\)](#)
- [고객사 및 경쟁사 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 989\)](#)
- [고객사 및 파트너 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 991\)](#)
- [고객사 및 관련 고객사 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 993\)](#)
- [활동 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 995\)](#)
- [고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 996\)](#)
- [평가 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1012\)](#)
- [자산 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1014\)](#)
- [장부 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1015\)](#)
- [비즈니스 계획 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1016\)](#)
- [캠페인 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1018\)](#)
- [컨택트 관계 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1019\)](#)
- [컨택트 팀 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1020\)](#)
- [컨택트 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1022\)](#)
- [사용자정의 오브젝트 및 고객사 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1023\)](#)
- [사용자정의 오브젝트 및 컨택트 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1024\)](#)
- [사용자정의 오브젝트 및 기회 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1026\)](#)
- [사용자정의 오브젝트 및 서비스 요청 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1027\)](#)
- [사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1029\)](#)
- [이벤트 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1030\)](#)
- [예측 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1032\)](#)
- [세대 실시간 보고 주제 영역 \(페이지 1036\)\(Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 만 해당\)](#)

- 리드 팀 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1039)
- 리드 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1040)
- 기회 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1042)
- 기회 및 경쟁사 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1044)
- 기회 및 파트너 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1046)
- 기회 컨택트 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1048)
- 기회 제품 매출 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1048)
- 기회 팀 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1050)
- 주문 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1051)
- 파트너 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1052)(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 만 해당)
- PCD(Personalized Content Delivery) 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1053)
- 견적 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1056)
- 서비스 요청 팀 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1057)
- 서비스 요청 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1058)
- 공유 활동 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1060)
- 솔루션 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1060)
- 특별 가격 책정 제품 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1062)
- 차량 실시간 보고 주제 영역 (페이지 1063)

다음 표에는 분석에서 사용하는 다섯 가지 유형의 주제 영역이 표시되어 있습니다.

주제 영역 유형	설명
간단	<p>이 주제 영역 유형은 주요 레코드 유형의 모든 척도를 포함하고 있는 하나의 팩트 테이블로 구성되어 있습니다. 이 보고서는 항상 이해 가능한 결과를 제공합니다. 다시 말해, 보고서에서 어떤 조합의 특성과 척도를 선택하더라도 보고서는 항상 Oracle CRM On Demand의 데이터가 반영된 결과를 반환합니다.</p> <p>[간단] 주제 영역은 단일 척도에 대해 보고하고자 할 때 적합합니다. 거래 데이터의 세부사항을 드릴다운할 수 있게 해줍니다.</p>
멀티 팩트	<p>이 주제 영역 유형은 차원 수준이 서로 다른 두 개 이상의 팩트 테이블로 구성되어 있습니다. 팩트 테이블은 규격(공유) 차원을 통해 결합되어 있습니다. [멀티 팩트]에서는 조합된 팩트 분석을 수행할 수 있습니다.</p> <p>모든 차원이 모든 팩트 테이블과 관계가 있는 것은 아닙니다. 예를 들어, 할당량 척도 테이블은 사용자 담당, 할당량, 일자 차원과만 관계가 있습니다. 이 세 차원은 차원 모델링 용어로 규격 차원이라고도 합니다. [멀티 팩트] 주제 영역에서는 차원에서 특성을 선택하고 팩트에서 척도를 선택한 경우 서로 간에 직접적인 관계가 없으며 보고서가 제대로 작동하지 않습니다. 어떤 경우에는 척도 필드가 비어 있거나 보고서에서 오류가 표시됩니다.</p> <p>[멀티 팩트] 주제 영역은 아직 관련이 없는 여러 척도에 대해 보고하고자 할 때</p>

주제 영역 유형	설명
	적합합니다.
요약	이 주제 영역 유형은 요약된 단일 팩트 테이블로 구성되어 있습니다. 주요 척도를 사용하여 척도의 요약 분석을 수행하는 것이 가능합니다. <i>요약</i> 이라고 부르는 이유는 Oracle CRM On Demand 에서 [고객사] 레코드 유형 등 특정 차원이나 레코드 유형에 대한 요약 정보를 제공하기 때문입니다. 이 주제 영역에서는 영업 매출, 서비스 요청, 활동, 리드 척도 등 모든 CRM 기능 관련 척도를 확인할 수 있습니다. [요약] 주제 영역은 다른 차원으로 척도를 분석하지는 않고 특정한 주요 차원만 사용하여 척도에 대한 요약 정보를 원할 때 적합합니다.
다대다(M:M)	이 주제 영역 유형은 두 레코드 유형 간의 다대다 및 일대다 관계를 모두 나타냅니다. 여기에는 팩트 테이블이 포함되지만 팩트 테이블이 없는 주제 영역일 수도 있습니다. 이 주제 영역에서는 사용자정의 오브젝트 01 과 고객사 사이의 일대다 관계를 보고할 수도 있습니다. 하지만 고객사와 사용자정의 오브젝트 01 사이의 다대일 관계에 대해 보고하려면 이 주제 영역을 사용해서는 안 됩니다. 간단한 설계 주제 영역인 사용자정의 오브젝트 01 주제 영역에서 모든 표준 레코드 유형과 사용자정의 오브젝트 01 사이의 모든 다대일 관계에 대해 보고할 수 있습니다. [다대다] 주제 영역은 레코드 유형 사이의 다대다 및 일대다 관계에 대해 보고하는 데 사용할 수 있는 유일한 주제 영역입니다.
페더레이션	이 주제 영역 유형을 사용하면 사용자정의 오브젝트 레코드 유형과 다른 레코드 유형 사이의 일대다 및 다대일 관계에 대해 보고할 수 있지만 다대다 관계에 대해서는 보고할 수 없습니다.

언급된 처음의 네 가지 주제 영역 유형(간단, 멀티 팩트, 요약, 다대다)은 표준 주제 영역입니다. 다섯 번째 주제 영역 유형은 사용자정의 오브젝트에 대한 페더레이션 주제 영역입니다.

표준 주제 영역

표준 주제 영역은 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 을 비롯한 표준 레코드 유형 사이의 관계에 대해 보고하기 위한 것입니다. 표준 레코드 유형과 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 에는 다음 관계가 있을 수 있습니다.

- 일대다
- 다대일
- 다대다

Oracle CRM On Demand 에서는 표준 레코드 유형과 다른 레코드 유형 사이의 다대일 관계를 보고할 수 있는 전용 주제 영역을 제공합니다. 예를 들어, 기회 주제 영역은 기회 레코드 유형과 다른 레코드 유형의 관계를 보고할 수 있게 해줍니다. 전용 주제 영역을 통해 두 레코드 유형 사이의 다대다 관계를 보고할 수도 있습니다. 예를 들어, 기회 및 파트너 내역 주제 영역은 기회와 파트너 레코드 유형 사이의 다대다 관계를 보고할 수 있습니다.

페더레이션 주제 영역

페더레이션 주제 영역은 다음 두 가지입니다.

- 고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역을 사용하여 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 등 여러 다른 레코드 유형과 사용자정의 오브젝트 04-40 간의 관계를 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하면 사용자정의 오브젝트 04-40 과 Oracle CRM On Demand 에서 직접 지원되지 않는 다른 레코드 유형 간의 다대다 관계를 제외한 모든 관계 유형에 대해 보고할 수 있습니다.

고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역은 단일 주제 영역에서 모든 사용자정의 오브젝트와 연결된 오브젝트에 대한 보고를 통합하는 유일한 주제 영역입니다.

- 고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역을 사용하여 사용자정의 오브젝트 01 에서 05 까지 및 고객사, 활동, 캠페인, 컨택트, 리드, 기회, 파트너 및 서비스 요청 간의 관계를 보고할 수 있습니다.

페더레이션 주제 영역에서는 단일 주요 레코드 유형의 개념이 적용되지 않습니다. 주요 레코드 유형이 없기 때문에 항상 분석에 기본 척도를 추가해야 합니다. 페더레이션 주제 영역은 단일 주요 오브젝트가 없기 때문에 분석에 오브젝트 간의 관계 경로를 선택하기 위한 척도가 항상 포함되어 있어야 합니다. 페더레이션이 아닌 다른 주제 영역에서는 암시적인 팩트 척도를 사용하여 리포지토리에 관계가 이미 정의되어 있기 때문에 척도를 선택할 필요가 없습니다.

페더레이션 주제 영역을 통해 지원되는 관련 레코드 유형의 척도에 접근할 수 있으므로 관련 척도에 대한 요약 보고서를 작성할 수 있습니다. 고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역을 사용하여 Oracle CRM On Demand 의 레코드 유형이 대부분 포함된 요약 분석을 작성할 수 있습니다.

페더레이션 주제 영역을 사용하여 지원되는 레코드 유형의 일대다 및 다대다 관계를 표시하는 분석을 작성할 수 있습니다. 다대다 설계에서는 표준 레코드 유형(예: 고객사 레코드 유형)의 주제 영역과 사용자정의 오브젝트 주제 영역을 사용하여 일대다 관계에 대해 보고해야 하며, 사용자정의 오브젝트 주제 영역을 사용하여 다른 레코드 유형과 해당 사용자정의 오브젝트 사이의 일대다 관계에 대해 보고해야 합니다. 고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역과 고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역을 사용하여 두 유형의 관계에 모두 접근할 수 있습니다. 하지만 이러한 주제 영역에서는 다대다 분석을 사용할 수 없습니다.

분석에서 레코드 유형 이름 변경

모든 표준 레코드 유형에 대해 분석에서 레코드 유형 이름을 바꿀 수 있습니다. 회사 관리자는 Oracle CRM On Demand 에서 레코드 유형의 이름을 바꿀 수 있습니다. 이러한 새 이름은 Oracle CRM On Demand 의 분석 부분에 반영됩니다. 이름이 변경된 레코드 유형은 주제 영역, 보고서 및 대시보드에 새 이름으로 표시됩니다. 예를 들어, 회사 관리자가 Oracle CRM On Demand 에서 고객사 레코드 유형 이름을 *의사*로 바꾼 경우에는 모든 응답 및 주제 영역에서 *고객사*라는 단어가 교체됩니다. 따라서 *고객사* 주소 주제 영역은 *의사* 주소가 되고, *고객사* 척도 주제 영역은 *의사* 척도가 됩니다.

Row_ID 및 오브젝트 ID

주제 영역에 있는 고객사, 활동, 자산 등의 각 레코드 유형에 대한 데이터베이스의 Row_ID 필드는 고객사 ID, 리드 ID, 서비스 요청 ID 등의 <object> ID 필드에 매핑됩니다.

최적화 사용자정의 필드

일부 차원의 사용자정의 필드는 필터에서 사용할 경우 쿼리 시간을 줄이도록 최적화되었습니다. 최적화 사용자정의 필드는 고객사 최적화 사용자정의 필드, 기회 최적화 사용자정의 척도 및 고객사 최적화 선택 리스트 필드(코드) 같이 이름이 최적화 사용자정의 필드, 최적화 사용자정의 척도 또는 최적화 선택 리스트 필드(코드)로 끝나는 폴더에 들어 있습니다. 레코드 유형이 특정 주제 영역의 핵심 오브젝트인 경우 숫자 사용자정의 필드(예: CUR, INT 또는 NUM 유형을 사용하는 필드)는 최적화된 사용자정의 척도 폴더에서 척도로 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 고객사 레코드 유형은 [고객사 내역] 주제 영역의 핵심 오브젝트입니다.

실시간 주제 영역의 일부 차원에는 필터에서 사용될 때 조회 시간을 줄이도록 최적화된 필드가 있습니다. 최적화된 필드는 코드 또는 UTC 라는 단어로 끝납니다. 예를 들어 고객사 차원에는 [고객사 유형] 필드가 있습니다. [고객사 유형]

필드의 최적화된 버전인 [고객사 유형 코드] 필드도 있습니다. 마찬가지로 [색인화된 일자] 필드의 최적화된 버전인 [색인화된 일자 UTC] 필드가 있습니다. 필터에서 최적화된 필드를 사용하면 더 빠른 조회가 생성됩니다. 이 방법은 표준 필드를 사용하는 것보다 더 빠릅니다. 최적화된 필터링 필드 사용에 대한 자세한 내용은 [최적화된 필터링 필드 사용](#) (페이지 1064)을 참조하십시오.

고객사 주소 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 주소 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 다른 주제 영역에서는 고객사의 기본 주소만 보고할 수 있지만 이 주제 영역에서는 여러 고객사에서 공유하는 주소뿐 아니라 한 고객사의 모든 주소와 해당 사용자정의 필드를 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 주소

척도

- 주소 척도
 - 고객사 주소 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

[고객사 주소 사용자정의 필드] 폴더는 고객사 주소의 사용자정의 필드에만 매핑됩니다. 공유 주소가 고객사에 연결된 경우 [편집] 옵션을 통해 고객사 주소에 추가된 사용자정의 필드만 보고할 수 있고 공유 주소의 사용자정의 필드는 보고할 수 없습니다.

고객사 및 경쟁사 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 경쟁사 고객사 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 경쟁사 차원이 포함되어 있어 고객사 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 고객사의 모든 경쟁사를 보여 주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사와 경쟁사 고객사 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 경쟁사 고객사와 연결되지 않은 고객사는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 경쟁사 고객사 관계를 정의하는 전체 특성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 경쟁사
- 캠페인
- 일자
- 사용자 담당
- 관계 컨택트
- 판매 구역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 컨택트 수
 - 리드 수
 - 보관된 리드 수
 - 적격 리드 수
 - 거부된 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
 - SR 수
 - 취소된 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 미결 SR 수
 - 보류 중인 SR 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 예상 매출
 - 예상 매출(000)
 - 평균 예상 매출
 - SR 개설 평균 시간
 - 평균 SR 마감 일수
 - 평균 SR 마감 시간(분)
 - SR 개설 평균 시간(분)
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 개수로 나눈 총 기회 마감 일수)
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 평균 마감 매출

- 매출
- 매출(000)
- 제품 마감 매출
- 평균 매출
- 매출
- 제품 매출(000)
- 제품 마감 매출(000)

사용 설명

이 주제 영역은 관련 주제 영역 그룹 중 하나입니다. 이 그룹의 모든 주제 영역에서는 동일한 척도가 사용되며 같은 차원을 거의 모두 공유합니다. 이들 간에 차이점은 차원 리스트의 첫 번째 차원이 주제 영역에 한정되어 있다는 것입니다. 이 그룹의 주제 영역은 다음과 같습니다.

- 고객사 및 경쟁사 내역
- 고객사 및 파트너 내역
- 고객사 및 관련 고객사 내역

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 및 파트너 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 파트너 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 파트너 차원이 포함되어 있어 고객사 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 고객사의 모든 파트너를 보여 주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사와 파트너 고객사 간의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 파트너 고객사와 연결되지 않은 고객사는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 파트너 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점

분석

- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 파트너
- 캠페인
- 일자
- 사용자 담당
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 컨택트 수
 - 리드 수
 - 보관된 리드 수
 - 적격 리드 수
 - 거부된 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
 - SR 수
 - 취소된 SR 수

- 마감된 SR 수
- 미결 SR 수
- 보류 중인 SR 수
- 기회 수
- 수주 수
- 예상 매출
- 예상 매출(000)
- 평균 예상 매출
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수
- 평균 SR 마감 시간(분)
- SR 개설 평균 시간(분)
- 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
- 마감 매출
- 마감 매출(000)
- 평균 마감 매출
- 매출
- 매출(000)
- 제품 마감 매출
- 평균 매출
- 매출
- 제품 매출(000)
- 제품 마감 매출(000)

사용 설명

이 주제 영역은 관련 주제 영역 그룹 중 하나입니다. 이 그룹의 모든 주제 영역에서는 동일한 척도가 사용되며 같은 차원을 거의 모두 공유합니다. 이들 간에 차이점은 차원 리스트의 첫 번째 차원이 주제 영역에 한정되어 있다는 것입니다. 이 그룹의 주제 영역은 다음과 같습니다.

- 고객사 및 경쟁사 내역
- 고객사 및 파트너 내역
- 고객사 및 관련 고객사 내역

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 및 관련 고객사 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 관련 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 관련 고객사 차원이 포함되어 있어 고객사 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 고객사의 모든 관련 고객사를 보여 주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사와 관련 고객사 간의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 관련 고객사와 연결되지 않은 고객사는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 관련 고객사 관계를 정의하는 전체 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 일자
- 사용자 담당
- 관련 고객사
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 컨택트 수
 - 리드 수
 - 보관된 리드 수
 - 적격 리드 수
 - 거부된 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
 - SR 수
 - 취소된 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 미결 SR 수
 - 보류 중인 SR 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 예상 매출
 - 예상 매출(000)
 - 평균 예상 매출
 - SR 개설 평균 시간
 - 평균 SR 마감 일수
 - 평균 SR 마감 시간(분)
 - SR 개설 평균 시간(분)
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 평균 마감 매출

분석

- 매출
- 매출(000)
- 제품 마감 매출
- 평균 매출
- 매출
- 제품 매출(000)
- 제품 마감 매출(000)

사용 설명

이 주제 영역은 관련 주제 영역 그룹 중 하나입니다. 이 그룹의 모든 주제 영역에서는 동일한 척도가 사용되며 같은 차원을 거의 모두 공유합니다. 이들 간에 차이점은 차원 리스트의 첫 번째 차원이 주제 영역에 한정되어 있다는 것입니다. 이 그룹의 주제 영역은 다음과 같습니다.

- 고객사 및 경쟁사 내역
- 고객사 및 파트너 내역
- 고객사 및 관련 고객사 내역

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 컨택트 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 컨택트 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 고객사와 연결된 모든 컨택트 및 여러 고객사에서 공유하는 컨택트를 보고할 수 있으며, 어떤 컨택트와도 연결되지 않은 고객사나 고객사와 연결되지 않은 컨택트는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트

척도

- 고객사 컨택트 척도
 - 고객사 컨택트 수

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 해당 고객사에 대한 회사의 주요 운영 척도를 요약하여 보여줍니다. 고객사 레코드 유형은 분석할 레코드 유형입니다. 사용자는 고객사 레코드 유형을 사용하여 서비스 요청 수가 가장 많은 회사가 어디인지, 기회 수가 가장 많은 회사가 어디인지 등의 고객사 성과에 대한 질문에 답할 수 있습니다. 이 주제 영역에서는 고객사, 고객사 지역 및 일자 차원별로 어떤 수준에서든지 이러한 척도를 그룹화하고 집계할 수 있습니다. 다른 비즈니스 영역을 비롯하여 보다 심도 있게 분석하려면 다른 주제 영역을 사용해야 합니다.

관계 유형

요약

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 일자
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도

- 고객사 사용자정의 척도
- 고객사 수
- 기회가 있는 고객사 수
- 활동 수
- 컨택트 수
- 리드 수
- 보관된 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
- SR 수
- 취소된 SR 수
- 마감된 SR 수
- 미결 SR 수
- 보류 중인 SR 수
- 기회 수
- 수주 수
- 예상 매출
- 예상 매출(000)
- 평균 예상 매출
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수
- 평균 SR 마감 시간(분)
- SR 개설 평균 시간(분)
- 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
- 마감 매출
- 마감 매출(000)
- 평균 마감 매출
- 매출
- 매출(000)
- 제품 마감 매출

- 평균 매출
- 매출
- 제품 매출(000)
- 제품 마감 매출(000)

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 팀 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 팀 사용자 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 고객사를 다양한 팀 회원과 연결할 수 있으므로 사용자를 팀 회원으로 추가한 경우 이 주제 영역을 사용하여 한 고객사나 전체 고객사에 연결된 모든 팀 회원 리스트를 생성할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 고객사나 고객사와 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 팀
- 일자
- 팀 멤버

척도

- 고객사 팀
 - 고객사 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 고객사 팀 멤버 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 팀 차원의 고객사 팀 최적화 사용자정의 필드 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5 개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5 개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율
- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

고객사 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5 개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5 개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 고객사에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

활동 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 활동, 고객사, 기회, 리드, 캠페인, 컨택트, 서비스 요청 및 일자 차원별로 다양한 활동 척도를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역에는 이러한 레코드 유형과 관련된 모든 단일 활동 이벤트와 상호 작용이 표시되므로 이 주제 영역이 가장 낮은 수준의 주제 영역이며, 달리 말해 이 주제 영역을 결정하는 활동 팩트 테이블은 가장 클 수 있습니다. 이 주제 영역에서는 다양한 차원을 사용하여 활동 척도를 집계 및 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 두 개 이상의 팩트 테이블로 구성되어 있으므로 활동 척도와 관련된 사용자 할당량에 대해 보고할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 캠페인
- 컨택트
- 일자
- 딜러
- 이벤트
- 리드
- 기회
- 사용자 담당
- 할당량
- 서비스 요청

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 활동 척도
 - 활동 사용자정의 척도
 - 생성일별 활동 척도
 - 활동 수(생성일)
 - 약속 수(생성일)
 - 확정된 활동 수(생성일)
 - 미결 활동 수(생성일)
 - 태스크 수(생성일)
 - 기타 일자별 활동 척도
 - 약속 수(종료일)
 - 약속 수(시작일)
 - 태스크 수(만기일)
- 활동이 있는 고객사 수
- 활동 수
- 예정된 약속 수
- 발신 통화 수

분석

- 연결 통화 수
- 마감된 활동 수
- 미결 활동 수
- 할당량 척도
- 할당량 값

사용 설명

고객사, 활동 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

사용자 시간대 사용 필드

일반적으로 분석 주제 영역 보고서에서는 보고서를 누가 생성하는지에 상관없이 시간 정보가 일관성 있도록 하기 위해 포함되는 모든 시간을 회사 시간대로 표시합니다. 활동 차원에 포함되는 필드는 다음과 같습니다.

- 종료 시간
- 종료 시간 사용자 시간대
- 시작 시간
- 시작 시간 사용자 시간대

[종료 시간] 및 [시작 시간] 필드는 활동 시간을 회사 시간대로 보고합니다. [종료 시간 사용자 시간대] 및 [시작 시간 사용자 시간대] 필드는 표준 필드와 동일한 정보를 사용자의 지역 시간대로 보고합니다.

고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고급 사용자정의 오브젝트를 분석하는 기능을 제공합니다.

[고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석] 주제 영역은 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 사전 제작된 특정 오브젝트 간의 일대다 관계를 보고하고 사용자정의 오브젝트 01-05 와 사전 제작된 특정 오브젝트 간의 다대일 관계를 보고할 수 있는 주제 영역입니다. 고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역은 단일 주제 영역에 있는 여러 오브젝트 보고를 통합하므로 분석에 포함된 오브젝트 사이의 관계 경로를 선택하는 데 도움이 되도록 분석에 대한 결정 척도를 포함해야 합니다. 분석에 둘 이상의 차원이 있을 때마다 Oracle CRM On Demand 분석에서 차원을 관련시키려면 척도가 필요합니다. 보고서에 척도가 포함되어 있지 않으면 Oracle CRM On Demand 분석에서 척도를 임의로 선택합니다.

다대다 관계는 분석에서 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 고객사, 연락처, 서비스 요청 및 기회에 대해 구현됩니다. 따라서 사용자정의 오브젝트 01, 02, 03 과 이러한 오브젝트 사이의 일대다 관계를 보고할 수 있습니다.

관계 유형

페더레이션

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 캠페인
- 컨택트
- 사용자정의 오브젝트 01
- 사용자정의 오브젝트 02
- 사용자정의 오브젝트 03
- 사용자정의 오브젝트 04
- 사용자정의 오브젝트 05
- 리드
- 기회
- 사용자 담당
- 파트너
- 서비스 요청

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 고객사 최적화 사용자정의 척도
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 평균 마감 매출
 - 평균 매출
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
- 활동 척도
 - 활동 사용자정의 척도
 - 생성일별 활동 척도

- 활동 수
- 약속 수(생성일)
- 마감된 활동 수
- 미결 활동 수
- 태스크 수(생성일)
- 기타 일자별 활동 척도
 - 약속 수(종료일)
 - 약속 수(시작일)
 - 태스크 수(만기일)
- 활동 최적화 사용자정의 척도
- 활동이 있는 고객사 수
- 활동 수
- 예정된 약속 수
- 발신 통화 수
- 연결 통화 수
- 마감된 활동 수
- 미결 활동 수
- 캠페인 척도
 - 캠페인 최적화 사용자정의 척도
 - 캠페인에 대한 고객사 수
 - 캠페인 수
 - 활성 캠페인 수
 - 완료된 캠페인 수
 - 계획된 캠페인 수
 - 캠페인의 컨택트 수
 - 리드 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 예산 비율(%)(정의: 100 을 곱한 다음 예산 책정 비용으로 나눈 비용)
 - 리드 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 리드 목표로 나눈 리드 수)
 - 매출 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 매출 목표로 나눈 마감 매출)
 - 마감 영업당 평균 비용(정의: 수주 수로 나눈 평균 비용)
 - 리드당 평균 비용(정의: 리드 수로 나눈 평균 비용)

- 리드 전환까지의 평균 일수(정의: 리드 생성일과 리드 전환일 사이의 일수를 기회로 전환된 리드 수로 나눈 값)
- 마감 영업당 비용(정의: 수주 수로 나눈 비용)
- 리드당 비용(정의: 리드 수로 나눈 비용)
- 리드 전환 비율(정의: 고객으로 전환된 리드, 백분율로 표시)
- 기회 수주율(정의: 수주 및 미수주한 기회의 총 수로 나눈, 수주한 기회의 총 수)
- 투자 수익(ROI)
- **컨택트 척도**
 - 컨택트 사용자정의 척도
 - 컨택트 최적화 사용자정의 척도
 - 주택 가격
 - 평균 주택 가격
 - 평균 주택 가격(000)
 - 주택 가격
 - 주택 가격(000)
 - 총 자산
 - 평균 총 자산
 - 평균 총 자산(000)
 - 총 자산
 - 총 자산(000)
 - 총 비용
 - 평균 총 비용
 - 평균 총 비용(000)
 - 총 비용
 - 총 비용(000)
 - 총 수입
 - 평균 총 수입
 - 평균 총 수입(000)
 - 총 수입
 - 총 수입(000)
 - 총 부채
 - 평균 총 부채
 - 평균 총 부채(000)
 - 총 부채

- 총 부채(000)
- 총 순 가치
 - 평균 총 순 가치
 - 평균 총 순 가치(000)
 - 총 순 가치
 - 총 순 가치(000)
- YTD(연누계) 판매
 - 평균 YTD(평균 연누계) 판매
 - 평균 YTD(평균 연누계) 판매(000)
 - YTD(연누계) 판매
 - YTD(연누계) 판매(000)
- 고객 수
- 컨택트 수
- 잠재고객 수
- 사용자정의 오브젝트 01-05 척도
 - 사용자정의 오브젝트 01-05 사용자정의 척도
 - 사용자정의 오브젝트 01-05 최적화된 사용자정의 척도
 - 사용자정의 오브젝트 01-05 수
- 리드 척도
 - 리드 사용자정의 척도
 - 리드 최적화 사용자정의 척도
 - 보관된 리드 수
 - 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계에 있는 리드 수)
 - 새 기회 수
 - 적격 리드 수
 - 거부된 리드 수
 - 수주 수
 - 리드 전환까지의 평균 일수(정의: 리드 생성일과 리드 전환일 간의 일수를 기회로 전환된 리드 수로 나눈 것)
 - 평균 리드 후속 조치 일수(정의: 리드 수로 나눈 리드 후속 조치 일수)
 - 리드 마감 매출

- 리드 예측 매출
- 리드 기회 매출
- 예상 매출
- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 개시 일자별 기회 척도
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 미결 기회 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수
 - 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 판매 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것)
 - 평균 영업 주기
 - 마감 매출
 - 예측 매출
 - 기회 미수주율
 - 기회 수주율
 - 매출
 - 기회 최적화 사용자정의 척도
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 미결 기회 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수
 - 평균 거래 규모
 - 평균 영업 주기
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 예측 매출
 - 예측 매출(000)
 - 기회 미수주율
 - 기회 수주율
 - 이전 분기 마감 매출

- 이전 분기 마감 매출 (000)
- 이전 분기 기회 매출
- 이전 분기 기회 매출 (000)
- 매출
- 매출(000)
- 파트너 척도
 - 파트너 사용자정의 척도
 - 주 파트너 고객사 척도
 - 승인된 MDF 요청 수
 - 보관된 리드 수
 - 취소된 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 승인 대기 MDF 요청 수
 - MDF 요청 승인 일수
 - 거래 등록 제품 수
 - 거래 등록 수
 - 기회로 전환된 거래 등록 수
 - 새 고객에 대한 거래 등록 수
 - 새 기회에 대한 거래 등록 수
 - 승인 대기 거래 등록 수
 - 거래 등록 수주 수
 - 기회가 있는 거래 등록 수
 - 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수
 - MDF 요청 수
 - 승인 대기 MDF 요청 수
 - 미결 기회 수
 - 미결 SR 수
 - 기회 수
 - 리드가 있는 파트너 수
 - 기회가 있는 파트너 수

- 보류 중인 SR 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수
- SR 수
- 특별 가격 책정 요청 수
- 수주 수
- 승인된 거래 등록 수
- 만료된 거래 등록 수
- 평균 마감 매출
- 평균 예상 매출
- 단계 평균 일수
- 특별 가격 책정 제품에 대해 승인된 평균 비용
- 평균 기회 마감 일수
- 평균 SR 마감 일수
- 리드 전환 평균 일수
- 리드 후속 조치 평균 일수
- 거래 등록 승인 평균 일수
- 특별 가격 책정 제품의 평균 MSPR
- SR 개설 평균 시간
- 특별 가격 책정 제품의 평균 구매 비용
- 특별 가격 책정 제품의 평균 요청 비용
- 마감 매출
- 마감 매출(000)
- 리드 마감 매출
- 예측 매출
- 예측 매출(000)
- 리드 예측 매출
- MDF 사전 승인 금액
- MDF 사전 승인 금액(000)
- MDF 요청 금액
- MDF 요청 금액(000)
- MDF 승인 대기 요청 금액
- 리드 기회 매출

- 예상 매출
- 예상 매출(000)
- 제품 마감 매출
- 제품 마감 매출(000)
- 제품 매출(000)
- 매출
- 매출(000)
- 특별 가격 책정 승인 금액
- 특별 가격 책정 승인 금액(000)
- 특별 가격 책정 요청 금액
- 특별 가격 책정 요청 금액(000)
- 특별 가격 책정 제품 품질
- 거래 등록 제품의 총 수량
- 승인된 총 MDF 클레임 금액
- 승인된 총 MDF 클레임 금액(000)
- 요청한 총 MDF 클레임 금액
- 요청한 총 MDF 클레임 금액 (000)
- 거래 등록의 총 매출
- 거래 등록의 총 매출 (000)
- 기회가 없는 거래 등록의 총 매출
- 기회가 없는 거래 등록의 총 매출(000)
- 미결 거래 등록의 총 매출
- 미결 거래 등록의 총 매출(000)
- 파트너 수
- 서비스 요청 척도
 - 서비스 요청 사용자정의 척도
 - 마감일 기준 서비스 요청 척도
 - 취소된 SR(서비스 요청) 수(마감일)
 - 마감된 서비스 요청(SR) 수(마감일)
 - 평균 SR(서비스 요청) 마감 일수(마감일)
 - 평균 SR(서비스 요청) 마감 시간(분)(마감일)
 - 서비스 요청 최적화 사용자정의 척도
 - 취소된 SR(서비스 요청) 수

- 마감된 SR(서비스 요청) 수
- 미결 SR(서비스 요청) 수
- 보류 SR(서비스 요청) 수
- 서비스 요청(SR) 수
- 평균 SR(서비스 요청) 마감 일수
- 평균 SR(서비스 요청) 마감 시간(분)
- 평균 미결 SR(서비스 요청) 경과 시간
- 평균 미결 SR(서비스 요청) 경과 시간(분)

사용 설명

결과가 없는 분석은 여러 가지 이유로 발생할 수 있습니다. 한 가지 이유는 분석에 척도가 없기 때문입니다. 분석에는 척도가 하나 이상 있어야 합니다.

서로 직접 연결되지 않는 두 개의 사용자정의 오브젝트를 사용 중인 경우에도 결과가 없는 분석을 가져올 수 있습니다. 한 사용자정의 오브젝트와 다른 오브젝트(다른 사용자정의 오브젝트 포함) 사이의 연결을 분석하려면 해당 오브젝트가 직접 연결되어 있어야 합니다. 예를 들어 고객사 오브젝트가 직접 사용자정의 오브젝트 01 및 사용자정의 오브젝트 03에 연결되어 있는 경우 고객사와 사용자정의 오브젝트 01 사이의 연결 그리고 고객사와 사용자정의 오브젝트 03 사이의 연결에 대해 보고할 수 있습니다. 하지만 애플리케이션에 사용자정의 오브젝트 01과 사용자정의 오브젝트 03 사이의 직접적인 연결이 정의되어 있지 않은 경우 고객사, 사용자정의 오브젝트 01 및 사용자정의 오브젝트 03 사이의 결합 연결에 대해 보고할 수 없습니다.

이 예를 좀 더 자세히 살펴보면 고객사 오브젝트가 직접 사용자정의 오브젝트 01에 연결되어 있으며 사용자정의 오브젝트 01이 직접 사용자정의 오브젝트 03에 연결되어 있는 경우 고객사와 사용자정의 오브젝트 01 사이의 연결과 사용자정의 오브젝트 01과 사용자정의 오브젝트 03 사이의 연결에 대해 보고할 수 있습니다. 하지만 애플리케이션에 정의된 대로 고객사와 사용자정의 오브젝트 03 사이에 직접적인 연결이 없는 경우 고객사, 사용자정의 오브젝트 01 및 사용자정의 오브젝트 03 사이의 결합 연결에 대해 보고할 수 없습니다.

고객사, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

공통 일자 차원

이 주제 영역의 많은 레코드 유형 차원에는 일자 또는 생성일과 같은 일자 폴더가 있습니다. 하지만 일부 레코드 유형은 공통 일자 차원을 공유합니다. 다른 레코드 유형과 일자 차원을 공유하는 레코드 유형의 일자 폴더에서 열을 선택하는 경우 및 동일한 일자 차원을 공유하는 다른 레코드 유형 중 하나의 척도를 선택하는 경우 척도를 선택한 레코드 유형의 레코드에 대한 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 예를 들어 고객사 및 컨택트 레코드 유형은 일자 차원을 공유합니다. 따라서 고객사 폴더의 생성일 폴더에서 일자 열을 선택하는 경우 및 고객사 수 척도를 선택하는 경우 고객사 레코드가 생성된 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 하지만 고객사 및 컨택트 레코드 유형은 일자 차원을 공유하므로 컨택트 폴더의 생성일 폴더에서 일자 열을 선택하는 경우 및 고객사 수 척도를 선택하는 경우 동일한 결과가 표시됩니다.

다른 레코드 유형과 일자 차원을 공유하는 레코드 유형의 일자 폴더에서 열을 선택하는 경우 및 동일한 일자 차원을 공유하는 2개 이상의 레코드 유형에서 척도를 선택하는 경우 척도를 선택한 모든 레코드 유형의 레코드에 대한 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 예를 들어 고객사 폴더의 생성일 폴더에서 일자 열을 선택하는 경우 및 고객사 수 척도와 컨택트 수 척도를 선택하는 경우 고객사 레코드 및 컨택트 레코드가 생성된 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 이 예에서 고객사 레코드는 생성되었으나 컨택트 레코드는 생성되지 않은 일자의 컨택트 수 척도는 0 값이 표시되고 컨택트 레코드는 생성되었으나 고객사 레코드는 생성되지 않은 일자의 고객사 수 척도도 0 값이 표시됩니다.

분석

아래 테이블에는 공통 일자 차원을 공유하는 레코드 유형이 나열되어 있으며 각 레코드 유형에 대해 표시되는 일자 차원 이름이 나와 있습니다.

레코드 유형 차원	일자 차원
고객사	생성일
캠페인	일자
사용자정의 오브젝트 01-05	생성일
리드	일자
기회	마감일
서비스 요청	일자

연결된 오브젝트 사용자정의 필드

연결된 오브젝트의 사용자정의 필드는 보고서의 [고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석] 주제 영역에서 사용할 수 없습니다. 예를 들어 사용자정의 오브젝트 필드를 다른 사용자정의 오브젝트의 관련 필드로 생성하면 [고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석] 주제 영역의 기본 오브젝트 폴더에서 새 필드를 사용할 수 없습니다. 하지만 새 필드는 관련 오브젝트 폴더에서 계속 사용할 수 있습니다.

자산 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 자산 및 제품 및 사용자 차원별로 자산 척도를 분석할 수 있습니다. 고객이나 회사에 판매된 자산과 제품을 추적할 수 있습니다. 자산 레코드 가시성이 관련 고객사 레코드 가시성을 따르는 경우 이 주제 영역은 드물게 표시되는 주제 영역 중 하나입니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- Asset
- 일자

- 사용자 담당
- 제품 카테고리
- 제품

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 자산 척도
 - 구매 일자별 자산 척도
 - 자산 수
 - 구매 가격
 - 수량
 - 평균 구매 가격
 - 평균 수량
 - 배송 일자별 자산 척도
 - 자산 수
 - 구매 가격
 - 수량
 - 평균 구매 가격
 - 평균 수량
- 자산 수
- 구매 가격
- 수량
- 평균 구매 가격
- 평균 수량

사용 설명

[사용자 담당] 차원별로 자산 척도를 분석할 수 있습니다. 고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

통화 활동 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

통화 활동 내역 주제 영역에서 영업 관리자와 영업 대표는 고객사, 연락처, 활동, 담당자, 제품, 제품 카테고리 및 일자별로 통화 활동 데이터를 분석할 수 있습니다. 활동 내역 주제 영역과 달리 통화 활동 내역 주제 영역의 척도는 제품 자세히 보기, 사용된 샘플, 샘플 요청, 샘플 요청 항목, 사용된 판촉 항목 등의 활동과 관련된 생명 과학 레코드 유형을 기반으로 합니다. 즉, 하나 이상의 이러한 관련 하위 레코드 유형에 대한 레코드가 없는 활동은 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

제품 카테고리 차원을 사용하면 브랜드, 하위 시장, 시장과 같은 서로 다른 제품 계층 구조 수준에 대한 통화 활동 척도를 요약할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 연락처
- 통화 활동
- 캠페인
- 연락처
- 일자
- 기회
- 사용자 담당
- 제품
- 제품 카테고리
- 제품 자세히 보기
- Sample Request
- 사용된 샘플

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 통화 활동 척도
 - 제품 자세히 보기 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 통화

- 색인화된 평균 번호
- 샘플 요청 사용자정의 척도
- 사용된 샘플 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
- 고객사 수
- 통화 활동 수
- 제품별 통화 세부 사항 수
- 통화 제품 세부 사항 수
- 사용된 통화 판촉 항목 수
- 통화 샘플 요청 항목 수
- 통화 샘플 요청 수
- 사용된 통화 샘플 수
- 컨택트 수
- 사용된 판촉 항목 수
- 샘플 요청 항목 수
- 사용된 샘플 수

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다. 참석자 통화, 고객사 통화 및 업무 통화 레코드와 관련 척도를 보고할 수 있습니다.

컨택트 수는 통화와 연결된 모든 컨택트가 아니라 개별 기본 컨택트 수량을 표시합니다.

캠페인 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 캠페인, 사용자 및 일자 차원별로 캠페인을 종합적으로 분석할 수 있습니다. 캠페인 결과, 성과 및 투자 이익(ROI)을 분석할 수 있습니다. 또한 캠페인 목표 달성과 향후 캠페인 최적화 시 발생하는 문제를 해결하는 데 도움이 되는 척도가 포함되어 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 캠페인
- 사용자 담당
- 일자

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 척도
 - 캠페인 수
 - 활성 캠페인 수
 - 완료된 캠페인 수
 - 계획된 캠페인 수
 - 리드 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 캠페인에 대한 고객사 수
 - 캠페인의 연락처 수
 - 예산 비율(%)(정의: 100 을 곱한 다음 예산 책정 비용으로 나눈 비용)
 - 리드 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 리드 목표로 나눈 리드 수)
 - 매출 목표 달성률(%)(정의: 10 을 곱한 다음 매출 목표로 나눈 마감 매출)
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
 - 리드 전환까지의 평균 일수(정의: 기회로 전환된 리드 수로 나눈 리드 생성일과 리드 전환일 간의 일수)
 - 마감 영업당 비용(정의: 수주 수로 나눈 비용)
 - 마감 영업당 평균 비용(정의: 수주 수로 나눈 평균 비용)
 - 리드당 비용(정의: 리드 수로 나눈 비용)
 - 리드당 평균 비용(정의: 리드 수로 나눈 평균 비용)
 - 리드 전환 비율(정의: 고객으로 전환된 리드, 백분율로 표시)
 - 매출
 - 마감 매출

- 평균 마감 매출
- 기회 수주율(정의: 수주 및 미수주한 기회의 총 수로 나눈, 수주한 기회의 총 수)
- 투자 수익(ROI)

사용 설명

없음

캠페인 응답 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

참고: 캠페인 응답 데이터는 Oracle Email Marketing On Demand 캠페인의 데이터로만 제한됩니다. Oracle CRM On Demand 사용자 인터페이스를 통해 데이터가 입력된 캠페인의 응답 데이터가 표시되지 않습니다. Oracle Email Marketing On Demand 가 중단되었고 새로운 캠페인을 시작할 수 없습니다. 이 주제 영역을 계속 사용하여 기존 캠페인 데이터에 대해 보고할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역을 통해 Oracle Email Marketing On Demand 캠페인의 응답 데이터를 포함하여 캠페인 정보를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 캠페인 주제 영역을 보완하는 것으로 캠페인 성과 데이터를 제공합니다. 또한 Oracle Email Marketing On Demand 캠페인에 대한 응답을 회사에서는 캠페인을 받은 고객은 몇 명인지, 이에 응답한 고객은 몇 명인지, 응답 내용은 무엇이며 응답에 걸린 시간이 어느 정도인지에 대한 질문에 답하여 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 캠페인 수신자
- 캠페인 응답
- 일자

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

■ 척도

- 수신자 수. 이 척도는 [캠페인 수신자] 필드를 기준으로 합니다.
- 하드 바운스 수. 이 척도는 [주소 이동], [잘못된 주소] 및 [잘못된 발신자] 레코드 유형을 기준으로 합니다.
- 소프트 바운스 수. 이 척도는 [사서함 문제], [시스템 문제], [네트워크 문제], [프로토콜 문제], [보안 문제], [메시지가 너무 큼], [휴가] 및 [최후 수단] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 응답자 수. 이 척도는 배달 상태를 기준으로 합니다.
- 응답 수. 이 척도는 배달 상태를 기준으로 합니다.
- 미결 응답 수. 이 척도는 [메시지 열림] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 클릭 수. 이 척도는 [클릭 광고] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 옵트인 수. 이 척도는 [리스트에 옵트인] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 옵트아웃 수. 이 척도는 [리스트에서 옵트아웃] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 글로벌 옵트인 수. 이 척도는 [글로벌 옵트인] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 글로벌 옵트아웃 수. 이 척도는 [글로벌 옵트아웃] 응답 유형을 기준으로 합니다.
- 평균 응답 소요 기간. 이 척도는 배달 상태를 기준으로 합니다.

사용 설명

캠페인 응답 척도는 배달 상태 또는 응답 유형을 기준으로 합니다. 예를 들어, 하드 바운스의 배달 상태가 있더라도 하드 바운스 수는 배달 상태가 아니라 응답 유형을 기준으로 합니다.

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 주소 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 컨택트와 주소 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 다른 주제 영역에서는 컨택트의 기본 주소만 보고할 수 있지만 이 주제 영역에서는 여러 컨택트에서 공유하는 주소뿐 아니라 한 컨택트의 모든 주소를 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 컨택트
- 주소

척도

- 주소 척도
 - 컨택트 주소 수

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 컨택트, 고객사, 캠페인, 사용자 담당, 일자 차원별로 컨택트 척도에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역의 세부 수준은 Oracle CRM On Demand 에서 생성된 각 컨택트의 한 행입니다. 이 주제 영역을 사용하면 다음과 같은 질문에 신속하게 대답할 수 있습니다. 규모가 가장 큰 컨택트를 보유한 상위 10 명의 직원은 누구입니까? 어느 고객사에 컨택트가 없는지, 컨택트별로 가장 큰 캠페인이 어느 것인지 특정 컨택트를 회사로 가져오는 잠재고객 수가 몇 명인지

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 컨택트
- 일자
- 사용자 담당

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 컨택트 척도
 - 고객 수
 - 컨택트 수
 - 잠재고객 수

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 관심사 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

[컨택트 관심사 내역 분석] 주제 영역에서는 컨택트 차원의 컨택트 관심사에 대한 보고서를 생성할 수 있습니다. 조연자와 해당 관리자는 이 보고서를 통해 고객의 관심사와 취미를 파악하고 이러한 관심사에 준하여 해당 고객에게 의미 있는 선물을 선택할 수 있습니다. 또한 이 정보를 사용하여 골프 경기와 같은 감사 이벤트를 개최할 수도 있습니다. 이러한 방식으로 조연자는 고객의 친구와 가족을 만남과 동시에 고객과의 관계를 돈독히 할 수 있으며, 이러한 이벤트는 새 비즈니스를 창출할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 컨택트
- 사용자 담당
- 일자
- Contact Interests

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 컨택트 관심사 척도
 - 컨택트 관심사 수

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 매출 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

[컨택트 매출 내역] 주제 영역을 통해 사용자는 컨택트, 제품, 제품 카테고리, 담당자 및 일자별로 제품 매출 데이터를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역의 척도는 다음과 같습니다.

- 제품 수
- 평균 제품 수
- 평균 매출

예상 매출과 실제 매출을 비교하는 것과 같이 사용자는 시간에 따라 서로 다른 유형의 제품 매출 보여 주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이러한 비교를 통해 사용자는 컨택트별 잠재 매출과 제품 판매를 더 구체적으로 파악할 수 있습니다. 브랜드, 하위 시장, 시장과 같이 서로 다른 수준의 제품 계층 구조로 컨택트 매출 척도를 요약하려면 제품 카테고리 차원을 사용합니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 컨택트
- 제품 카테고리
- 제품
- 컨택트 매출
- 일자
- 사용자 담당

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 컨택트 매출 척도
 - 평균 제품 수
 - 제품 수
 - 평균 매출

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 팀 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 컨택트와 팀 멤버 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 사용자를 팀 멤버로 추가한 경우 이 주제 영역을 사용하여 한 컨택트나 전체 컨택트에 연결된 모든 팀 멤버를 나열할 수 있습니다. 또한 이를 사용하여 컨택트와 관련된 기본 고객사에 대해 보고할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 컨택트나 컨택트에 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트
- 컨택트 팀
- 일자
- 팀 멤버

척도

- 컨택트 팀

- 컨택트 팀 최적화 사용자정의 척도
- 컨택트 팀 회원 수

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 팀 차원의 컨택트 팀 최적화 사용자정의 필드 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5 개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5 개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율
- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

컨택트 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5 개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5 개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 컨택트에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

거래 등록 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

[거래 등록] 보고 주제 영역은 파트너의 거래 등록 사용 방법과 거래 등록이 비즈니스에 미치는 영향에 관한 정보를 제공합니다. 예를 들어 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 거래 등록으로 예상되는 매출액을 보여 주는 보고서를 생성합니다.
- 거래 등록을 승인하는 데 걸리는 평균 일수를 결정합니다.
- 등록된 기회 비율을 결정합니다.

분석

- 새 기회가 발생한 거래 등록 수에 대해 보고합니다.
- 거래 등록에 대한 평균 검증 기간을 결정합니다.
- 거래 등록을 통한 분기별 매출 변동에 대해 보고합니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 관련 고객
- 관련 기회
- 컨택트
- 일자
- 거래 등록
- 최종 승인자
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사

비마감일 척도

다음 척도는 등록 마감일을 따르지 않습니다.

- 거래 등록 척도
 - 거래 등록 사용자정의 척도
 - 거래 등록 수
 - 기회가 있는 거래 등록 수
 - 기회가 없는 거래 등록 수
 - 새 기회에 대한 거래 등록 수
 - 기존 고객에 대한 거래 등록 수
 - 새 고객에 대한 거래 등록 수
 - 기회로 전환된 거래 등록 수
 - 승인 대기 거래 등록 수
 - 승인된 거래 등록 수
 - 만료된 거래 등록 수
 - 승인 대기 일수

- 평균 승인 일수
- 평균 검증 기간(일)
- 승인된 거래 등록 비율(%)
- 거부된 거래 등록 비율(%)
- 반환된 거래 등록 비율(%)
- 기회로 전환된 거래 등록 비율(%)
- 거래 등록 수주 수

마감일 척도

다음 척도는 등록 마감일을 따릅니다.

- 거래 등록 척도
 - 미결 거래 등록의 총 거래 크기
 - 미결 거래 등록의 평균 총 거래 크기
 - 거래 등록의 매출 합계
 - 거래 등록의 평균 매출 합계
 - 이전 분기의 거래 등록 매출 합계
 - 이전 분기의 평균 거래 등록 매출 합계

사용 설명

관련 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

거래 등록 제품 매출 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

거래 등록 제품 매출 내역 주제 영역에서는 거래 등록 라인 항목과 관련된 추세와 경향을 식별할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하면 핵심 차원 속성을 통해 거래 등록 제품 매출 척도가 포함된 기본 쿼리를 생성할 수 있습니다. 다음과 같은 질문에 답하는 데 도움이 될 수 있습니다.

- 단일 거래 등록의 단일 제품에서 예상되는 최대 매출은 무엇입니까?
- 미결 거래 등록만 고려할 경우 매출 레코드에서 계산된 각 거래 등록의 평균 매출은 무엇입니까?
- 승인 상태와 관계없이 모든 거래 등록에서 참조되는 고유한 제품 수는 몇 개입니까?

분석

- 모든 미결 거래 등록에 대한 상위 제품은 총 수량별, 총 매출별, 발생별, 각 거래 등록의 평균 수량별 또는 각 거래 등록의 평균 매출별로 무엇입니까?
- 0 또는 null 수량이나 0 또는 null 가격이 포함된 하나 이상의 제품 매출 라인 항목이 있는 모든 미결 거래 등록을 나열하십시오.
- 1 분기 전 상위 제품은 수량별, 매출별, 발생별, 거래 등록당 평균 수량별 또는 각 거래 등록의 평균 매출별로 무엇입니까?

관계 유형

일대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 관련 컨택트
- 관련 고객
- 관련 기회
- 일자(거래 등록의 마감일 기준)
- 거래 등록
- 거래 등록 제품 매출
- 주 파트너 고객사(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용 가능)
- 제품
- 제품 카테고리

척도

주제 영역에는 다음 척도가 있습니다.

- 거래 등록 제품 매출 척도
 - 거래 등록 제품 매출 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 제품 수
 - 기회가 없는 거래 등록의 제품 수
 - 미결 거래 등록의 제품 수
 - 기회가 없는 거래 등록의 평균 제품 수

- 미결 거래 등록의 평균 제품 수
- 평균 가격
- 평균 수량
- 이전 분기의 평균 총 매출
- 평균 매출
- 기회가 없는 거래 등록의 평균 총 수량
- 미결 거래 등록의 평균 총 수량
- 기회가 없는 거래 등록의 평균 총 매출
- 미결 거래 등록의 평균 총 매출
- 평균 제품 수(거래 등록당)
- 이전 분기 총 매출
- 이전 분기 총 매출(000)
- 총 수량
- 총 수량(000)
- 기회가 없는 거래 등록의 총 수량
- 미결 거래 등록의 총 수량
- 총 매출
- 총 매출(000)
- 기회가 없는 거래 등록의 총 매출
- 기회가 없는 거래 등록의 총 매출(000)
- 미결 거래 등록의 총 매출
- 미결 거래 등록의 총 매출(000)
- 주 파트너 고객사

사용 설명

없음

딜러 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Automotive Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

[딜러 내역 분석] 주제 영역에서는 서비스 요청 및 활동에 관한 딜러 내역을 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- Dealer
- 사용자 담당
- 일자

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 딜러 척도
 - 딜러 사용자정의 척도
 - 딜러 수
 - 서비스 요청(SR) 수
 - 활동 수
 - 미결 활동 수
 - 마감된 활동 수

사용 설명

없음

이벤트 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이벤트는 영업 담당자나 다른 전문가가 참석하는 판촉 이벤트나 교육 이벤트 유형일 수 있습니다. 회사 관점에서 이벤트 유형은 다음과 같습니다.

- **영업 담당자 수준.** 관리자나 하나 이상의 영업 담당자가 실행함
- **기업 또는 국가 수준** 특정 전문가 그룹을 대상으로 하는 전국 교육 이벤트나 모임.

사용자는 특정 제품이나 기간 중 하나에 국가 수준의 이벤트를 계획한 후 지역, 구역 또는 영업 담당자별로 리소스를 할당할 수 있습니다. 예를 들어, 제약 회사에서 영업과 마케팅 활동을 함께 진행하려면 의료 이벤트에 대한 척도와 정보가 필요합니다. 일반적인 관점에서는 회사가 자체 예산을 제어하고 편차가 거의 없도록 보고서에 회사 정보가 제공됩니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자
- 이벤트
- 초대받은 사람
- 리드
- 기회
- 사용자 담당
- 제품
- 제품 카테고리

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 이벤트 척도
 - 이벤트 고객사 수
 - 이벤트 수
 - 초대받은 사람 수
 - 이벤트 리드 수
 - 이벤트 기회 수
 - 예산 잉여/부족
(정의: 이벤트 예산과 이벤트 비용 간의 차이입니다.)
 - 이벤트 예산

분석

이벤트 예산 척도는 차원에서 비롯되었으며, 이벤트 차원이 사용되는 경우 척도는 차원 필드 값의 합계입니다. 하지만 특히 피초청자와 같은 다른 차원이 사용되는 경우 척도는 최대 차원 필드 값으로 계산됩니다.

- 이벤트 비용

(정의: 이벤트와 관련된 모든 참석자의 완료된 활동 비용입니다.)

사용 설명

회사에서 이벤트의 표시 이름을 사용자정의 이름으로 변경하면 보고서에 사용자정의 이름이 나타납니다.

Release 29 이전 릴리스에서는 이벤트와 관련된 제품이 없는 경우 제품 카테고리 및 이벤트 차원이 포함된 보고서에서 결과가 생성되지 않았습니다. 릴리스 29에서는 이 동작이 변경되었으며, 이제 제품 카테고리는 이벤트-제품 연결과 관계없이 독립적으로 사용됩니다.

초대받은 사람이 없는 이벤트

초대받은 사람이 0 명인 이벤트는 한 가지 특별한 경우를 제외하고 보고서에서 제외됩니다. 초대받은 사람이 0 명인 이벤트를 보고서에 표시하는 유일한 방법은 이벤트 차원만 사용하고(두 번째 차원 추가 안함) 척도를 포함하지 않는 것입니다.

세대 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

[세대 내역 분석] 주제 영역에서는 컨택트 차원의 세대 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 조연자와 관리자는 다음과 같은 질문에 대답할 수 있습니다.

- 어떤 고객이 어느 세대에 속해 있는가?
- 내 비즈니스 장부의 세대 자산을 내 클라이언트 간에 분할하는 방법은?
- 총 자산 가치를 기준으로 내 상위 세대는 누구입니까?

[세대 내역 분석] 주제 영역에는 세대 컨택트의 관련 포트폴리오에 대한 정보를 보고하는 데 사용할 수 있는 [포트폴리오] 차원도 있습니다. 포트폴리오와 세대는 컨택트를 통한 간접적인 관계만 있으므로 [포트폴리오] 차원 특성을 세대 척도 분석에 직접 사용할 수는 없습니다. 세대 보고서를 포트폴리오 보고서와 조합하여 세대의 멤버로 고객을 이해함으로써 향상된 고객 서비스를 제공할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 컨택트
- Household
- 세대 컨택트

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 세대 척도
 - 총 세대 자산
 - 총 세대 자산
 - 평균 세대 총 자산
 - 총 세대 비용
 - 총 세대 비용
 - 평균 총 세대 비용
 - 총 세대 수입
 - 총 세대 수입
 - 평균 총 세대 수입
 - 총 세대 부채
 - 총 세대 부채
 - 평균 총 세대 부채
 - 총 세대 순 가치
 - 총 세대 순 가치
 - 평균 총 세대 순 가치
 - 총 컨택트 자산
 - 총 자산
 - 평균 총 자산
 - 총 컨택트 비용
 - 총 비용
 - 평균 총 비용
 - 총 컨택트 수입
 - 총 수입
 - 평균 총 수입
 - 총 컨택트 부채
 - 총 부채

분석

- 평균 총 부채
- 총 컨택트 순 가치
 - 총 순 가치
 - 평균 총 순 가치
- 세대 사용자정의 척도
- 컨택트 집계 수
- 서비스 요청 집계 수
- 리드 집계 수
- 컨택트 수
- 컨택트 서비스 요청 수
- 컨택트 리드 수
- 세대 수

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

리드 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 고객사 지역, 캠페인, 컨택트, 일자, 리드, 기회, 사용자 담당, 주 파트너 고객사별로 리드 척도를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역에는 리드 품질, 리드 전환, 리드 관련 매출에 대한 분석 척도를 나타내는 레코드 유형이 포함되어 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인

- 컨택트
- 일자
- Lead
- 기회
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용 가능)

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 리드 척도
 - 보관된 리드 수
 - 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
 - 새 기회 수
 - 적격 리드 수
 - 거부된 리드 수
 - 수주 수
 - 리드 전환까지의 평균 일수(정의: 리드 생성일과 리드 전환일 간의 일수를 기회로 전환된 리드 수로 나눈 것입니다.)
 - 평균 리드 후속 조치 일수(정의: 리드 수로 나눈 리드 후속 조치 일수)
 - 리드 마감 매출
 - 리드 예측 매출
 - 리드 기회 매출
 - 예상 매출

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

리드 팀 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 리드와 팀 멤버 간의 다수 대 다수 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 사용자가 팀 멤버로 추가된 모든 리드 및 한 리드와 연결된 모든 팀 멤버를 나열할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 리드나 리드에 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자
- 리드
- 리드 팀
- 팀 멤버

척도

- 리드 팀
 - 리드 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 리드 팀 멤버 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

리드 팀 차원의 리드 팀 최적화 사용자정의 필드 풀더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율

- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

리드 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 리드에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

MDF 요청 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

MDF(시장 개발 펀드)에서 브랜드 담당자는 파트너가 체계적인 방식으로 마케팅 펀드를 사용할 수 있도록 설정할 수 있으며, 이를 통해 파트너는 특정 지역에서 브랜드 담당자의 제품을 판매하거나 브랜드를 홍보할 수 있습니다. MDF 요청을 통해 파트너는 마케팅 활동 펀드에 대한 사전 승인을 요청합니다. 브랜드 담당자가 MDF 요청을 승인하면 파트너측에서 활동을 개시한 후 지출된 사전 승인 금액을 다시 받기 위해 MDF 클레임을 제출합니다.

마케팅과 채널 영업을 함께 진행할 수 있도록 브랜드 담당자는 각 파트너와 분기에 대한 MDF 요청 척도 및 정보가 필요합니다. [MDF 요청 내역 분석] 주제 영역에서는 브랜드 담당자가 해당 MDF 예산을 제어하고 최대 투자 수익을 거두는 활동에 펀드를 할당하도록 필요한 정보를 제공합니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 주 파트너 고객사
- 캠페인
- MDF Request
- 일자

- 사용자 담당
- 승인자

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- MDF 요청 척도
 - MDF 요청 사용자정의 척도
 - 제출일별 MDF 요청 척도
 - MDF 요청 수
 - 요청 금액
 - 평균 요청 금액
 - 사전 승인 금액
 - 평균 사전 승인 금액
 - 요청한 총 클레임 금액
 - 요청한 평균 총 클레임 금액
 - 승인한 총 클레임 금액
 - 승인한 평균 총 클레임 금액
 - MDF 요청 수
 - 요청 금액
 - 평균 요청 금액
 - 사전 승인 금액
 - 평균 사전 승인 금액
 - 요청한 이전 분기 금액
 - 요청한 이전 분기 평균 금액
 - 사전 승인 이전 분기 금액
 - 사전 승인 이전 분기 평균 금액
 - 요청한 총 클레임 금액
 - 요청한 평균 총 클레임 금액
 - 승인한 총 클레임 금액
 - 승인한 평균 총 클레임 금액
 - 요청한 이전 분기 총 클레임 금액
 - 요청한 이전 분기 평균 총 클레임 금액
 - 승인한 이전 분기 총 클레임 금액

- 승인한 이전 분기 평균 총 클레임 금액
- 승인 대기 MDF 요청 수
- 승인 대기 요청 금액
- 제출된 MDF 요청 수
- 승인된 MDF 요청 수
- 거부된 MDF 요청 수
- 반환된 MDF 요청 수
- 취소된 MDF 요청 수
- 만료된 MDF 요청 수
- 제출된 MDF 클레임 수
- 승인된 MDF 클레임 수
- 거부된 MDF 클레임 수
- 승인된 MDF 요청 비율(%)
- 만료된 MDF 요청 비율(%)
- 거부된 MDF 요청 비율(%)
- 반환된 MDF 요청 비율(%)
- 승인 대기 일수
- 승인까지 일수
- 평균 승인 대기 일수
- 승인까지 평균 일수

사용 설명

회사에서 MDF 요청의 표시 이름을 사용자정의 이름으로 변경하면 보고서에 사용자정의 이름이 나타납니다.

기회 및 경쟁사 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 경쟁사 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 경쟁사 고객사 차원이 포함되어 있어 기회 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 기회에 대한 모든 경쟁사를 보여 주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회와 경쟁사 고객사 간의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 경쟁사 고객사와 연결되지

분석

많은 기회는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 경쟁사 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 일자
- 기회
- 기회 경쟁사
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 개시 일자별 기회 척도
 - 미결 기회 수

- 기회 수
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 마감 매출
 - 예측 매출
 - 매출
 - 단계 평균 일수
 - 수주 수
 - 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 영업 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것입니다.)
 - 평균 영업 주기
 - 기회 수주율(정의: 수주한 기회 수를 수주 및 미수주한 기회 수로 나눈 것입니다.)
 - 기회 미수주율
- 매출
 - 예측 매출
 - 마감 매출
 - 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수
 - 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 영업 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것입니다.)
 - 평균 영업 주기
 - 기회 수주율(정의: 수주한 기회의 총 수를 수주 및 미수주한 기회의 총 수로 나눈 것입니다.)
 - 기회 미수주율
 - 이전 분기 기회 매출
 - 이전 분기 마감 매출

사용 설명

고객사 및 기본 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 및 파트너 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 파트너 고객사 사이의 다대다 관계를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 파트너 고객사 차원이 포함되어 있어 기회 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 기회에 대한 모든 파트너를 보여주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회와 파트너 고객사 간의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 파트너 고객사와 연결되지 않은 기회는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 파트너 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 일자
- 기회
- 기회 파트너
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 관계 컨택트

■ 지역

척도

이 주제 영역에 대한 척도 리스트는 다음과 같습니다.

■ 기회 척도

- 기회 사용자정의 척도
- 개시 일자별 기회 척도
 - 미결 기회 수
 - 기회 수
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 마감 매출
 - 예측 매출
 - 매출
 - 단계 평균 일수
 - 수주 수
 - 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 영업 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것입니다.)
 - 평균 영업 주기
 - 기회 수주율(정의: 수주한 기회 수를 수주 및 미수주한 기회의 총 수로 나눈 것입니다.)
 - 기회 미수주율
- 매출
- 예측 매출
- 마감 매출
- 기회 수
- 미결 기회 수
- 기회가 있는 컨택트 수
- 수주 수
- 단계 평균 일수
- 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 영업 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것입니다.)
- 평균 영업 주기
- 기회 수주율(정의: 수주한 기회 수를 수주 및 미수주한 기회의 총 수로 나눈 것입니다.)
- 기회 미수주율
- 이전 분기 기회 매출
- 이전 분기 마감 매출

사용 설명

고객사 및 기본 연락처 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 연락처 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회에 연결된 모든 연락처 또는 여러 기회에 연결된 연락처에 대해 보고할 수 있습니다. 다른 기회 주제 영역에서는 기회의 기본 연락처에 대해서만 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 연락처
- 기회

척도

- 기회 연락처 척도
 - 기회 연락처 수

사용 설명

없음

기회 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 지역, 캠페인, 컨택트, 담당자 및 일자 차원별로 기회를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 두 개 이상의 팩트 테이블로 구성되어 있으며 기회와 할당량 척도가 포함되어 있습니다. 기회 척도는 이 주제 영역에서 가장 낮은 수준의 세부 사항으로 정의되므로 모든 차원에 대해 척도를 분석할 수 있습니다. 하지만 할당량 척도는 높은 수준의 세부 사항이므로 일자(월), 할당량, 담당자와 같이 제한된 차원으로만 분석할 수 있습니다.

관계 유형

멀티 팩트

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 일자

참고: 일자 차원은 개시일별 기회 척도의 척도에 대해서는 개시일을 기준으로 하고 다른 모든 척도에 대해서는 마감일을 기준으로 합니다. 모든 경우에 일자는 매출 레코드에서 가져옵니다. 매출이 팩트 테이블이기 때문입니다.

- 기회
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 주 파트너 고객사
- 할당량
- 판매 구역

척도

이 주제 영역에 대한 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 개시 일자별 기회 척도
 - 미결 기회 수
 - 기회 수
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 마감 매출
 - 예측 매출

- 매출
 - 단계 평균 일수
 - 수주 수
 - 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 영업 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것입니다.)
 - 평균 영업 주기
 - 기회 수주율(정의: 수주한 기회 수를 수주 및 미수주한 기회 수로 나눈 것입니다.)
 - 기회 미수주율
- 매출
 - 예측 매출
 - 마감 매출
 - 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 기회가 있는 컨택트 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수
 - 평균 거래 규모(정의: 각 고객의 평균 영업 규모를 단위 수나 매출 금액으로 표시한 것입니다.)
 - 평균 영업 주기
 - 기회 수주율(정의: 수주한 기회 수를 수주 및 미수주한 기회 수로 나눈 것입니다.)
 - 기회 미수주율
 - 이전 분기 기회 매출
 - 이전 분기 마감 매출
- 할당량 척도
 - 할당량 값

사용 설명

고객사 및 기본 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 보고 주제 영역과 기회 내역 분석 주제 영역은 서로 다른 척도를 제공합니다. 이러한 주제 영역 중 하나를 선택하기 전에 둘 다에서 제공되는 척도를 검토하여 요구 사항에 가장 적합한 주제 영역을 사용해야 합니다.

기회 제품 매출 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

952 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020년 3월

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 고객사 지역, 파트너, 캠페인, 기회, 기회 제품, 사용자 담당, 제품 및 제품 카테고리별로 기회 제품 매출을 분석할 수 있습니다. 반복되는 각 제품-매출 레코드의 시작일이 다를 수 있으므로 이 주제 영역은 가장 세밀한 수준의 세부 사항이며 기회에서 반복되는 각 제품-매출 레코드에 대해 한 행이 포함되어 있습니다. 이 주제 영역의 세부 사항을 높은 수준으로 지정하면 지원되는 차원 수준에서 상당히 유연하게 데이터를 집계할 수 있습니다. 또한 이 주제 영역에는 할당량 차원과 척도가 포함되어 있으므로 이를 통해 동일한 보고서에서 기회 제품 매출과 할당량 척도 모두를 보고할 수 있습니다.

관계 유형

멀티 팩트

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 일자
- 기회
- 기회 제품 매출
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 주 파트너 고객사(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용 가능)
- 제품
- 제품 카테고리
- 할당량
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 제품 매출 척도
 - 제품 수
 - 평균 제품 수
- 할당량 척도
 - 할당량 값

사용 설명

고객사 및 기본 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 팀 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 기회 팀 간의 관계를 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 기회에 관련된 팀 멤버를 쿼리합니다.

관계 유형

다대다.

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자(기회 마감일 기준)
- 기회
- 기회 팀
- 사용자 담당

척도

- 기회 팀
 - 기회 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 기회 팀 멤버 수

사용 설명

데이터 가시성. 프로필에 정의된 내역 주제 영역 설정이 [관리자 가시성] 또는 [팀 가시성]인 경우 이 주제 영역은 [팀 가시성] 모드를 사용하며, 담당자 또는 팀 회원인 모든 기회에 대해 보고할 수 있습니다. 프로필에 정의된 설정이 [전체 가시성]인 경우 사용자나 부하 직원이 소유한 기회 또는 사용자나 부하 직원이 팀 회원으로 추가된 레코드에 대해 보고할 수 있습니다.

파트너 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

[파트너 내역 분석] 주제 영역에는 파트너 내역을 분석할 수 있는 기능이 제공됩니다. 파트너 및 지역별로 리드, 기회, 매출을 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 파트너
- 지역
- 사용자 담당
- 일자

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 담당자 파트너 척도
 - 기회 수
 - 기회가 있는 파트너 수
 - 수주 수
 - 평균 마감 매출
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 제품 마감 매출
 - 제품 마감 매출(000)
 - 제품 매출(000)
 - 리드 수

분석

- 보관된 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
- 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 리드 전환까지의 평균 일수(정의: 기회로 전환된 리드 수로 나눈 리드 생성일과 리드 전환일 간의 일수)
- 리드 후속 조치 평균 일수
- 평균 예상 매출
- 예상 매출
- 예상 매출(000)
- 리드가 있는 파트너 수
- 파트너 사용자정의 척도
- 파트너 수

사용 설명

없음

PCD(Personalized Content Delivery) 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역의 분석에 따라 제공된 정보를 사용하여 콘텐츠를 세분화하고 적절한 시간에 적절한 담당자에게 적절한 메시지를 전달합니다. 상세 추세, 마케팅 자료 성과 및 다양한 세그먼트의 응답을 분석하고 이에 따라 고객을 지정할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사

956 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020 년 3 월

- 활동
- 컨택트
- 메시지 응답
- 메시징 계획
- 메시징 계획 항목
- 사용자 담당
- 제품
- 제품 카테고리

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 수
- 활동 척도
 - 활동 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 생성일별 활동 척도
 - 활동 수
 - 약속 수(생성일)
 - 마감된 활동 수
 - 미결 활동 수
 - 태스크 수(생성일)
 - 기타 일자별 활동 척도
 - 약속 수(종료일)
 - 약속 수(시작일)
 - 태스크 수(만기일)
 - 활동 최적화 사용자정의 척도
 - 활동이 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 예정된 약속 수

분석

- 발신 통화 수
- 연결 통화 수
- 마감된 활동 수
- 미결 활동 수
- 컨택트 척도
 - 컨택트 수
- 메시지 응답 척도
 - 메시지 응답 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 메시지 응답 수
 - 평균 순서 번호
- 메시징 계획 항목 척도
 - 메시징 계획 항목 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 메시징 계획 항목 수
 - 평균 순서 번호
- 메시징 계획 척도
 - 메시징 계획 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
 - 메시징 계획 수

사용 설명

고객사, 활동 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

이 주제 영역에는 여러 차원이 있지만 모든 조합이 유효하지는 않습니다. 유효하지 않은 조합인 경우 오류가 반환됩니다. 예를 들어, 다음 조합은 유효하지 않으므로 오류가 생성됩니다.

차원	차원	차원
제품	고객사	메시지 계획
제품	고객사	메시지 계획 항목
제품	고객사	메시지 응답
제품	활동	메시지 계획
제품	활동	메시지 계획 항목
제품	활동	메시지 응답
제품	컨택트	메시지 계획
제품	컨택트	메시지 계획 항목
제품	컨택트	메시지 응답

가시성이 팀 가시성이고 분석에 메시징 계획, 메시징 계획 항목 또는 메시지 응답 차원이 포함된 경우 관리자 가시성이 적용됩니다.

파이프라인 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

파이프라인 내역 주제 영역에서는 Oracle CRM On Demand 에서의 모든 기회에 대한 월별 스냅샷을 제공합니다. 파이프라인 스냅샷은 매일 야간 프로세스에서 만들어지지만, 보관 프로세스에서는 각 월의 최신 파이프라인 스냅샷만 보관하며 다른 스냅샷을 제거합니다. 이 파이프라인 스냅샷은 삭제되지 않습니다. 데이터 추출, 변환 및 로드(ETL)를 모두 수행하는 동안 이러한 스냅샷은 백업되어 완전히 복원됩니다. 회사가 회계 달력 유형을 변경하더라도 이러한 내역 스냅샷은 새로운 회계 달력 정의에 맞게 재정렬되지 않습니다. 사용자정의 회계 달력 유형을 보유한 회사의 경우 Oracle CRM On Demand 에 정의된 회계 연도 정의에 대해서만 이러한 이력 스냅샷을 보고할 수 있습니다. 스냅샷은 마감일이 없는 기회 또는 마감일이 현재 분기나 미래 분기에 포함된 기회에서 만들어집니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사

분석

- 일자
- 기회
- 사용자 담당
- 파이프라인 스냅샷 일자
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기존 파이프라인 척도
 - 매출. 이 척도는 기회의 매출을 나타냅니다.
 - 예측 매출. 이 척도는 기회 매출에 기회의 가능성을 곱한 값을 나타냅니다.
 - 마감 매출. 이 척도는 마감/수주 기회의 매출을 나타냅니다. 기회의 상태가 마감/수주이면 매출과 마감 매출의 값이 동일합니다.
 - 매출(000). 이 척도는 기회의 매출을 천 단위로 나타냅니다.
 - 예측 매출(000). 이 척도는 기회 매출에 기회의 가능성을 곱한 값을 천 단위로 나타냅니다.
 - 마감 매출(000). 이 척도는 마감/수주 기회의 매출을 천 단위로 나타냅니다. 기회의 상태가 마감/수주이면 매출과 마감 매출의 값이 동일합니다.
 - 이전 분기 기회 매출. 이 척도는 1 분기 이전의 매출 값을 나타냅니다.
 - 이전 분기 예측 매출. 이 척도는 1 분기 이전의 예측 매출 값을 나타냅니다.
 - 이전 분기 마감 매출. 이 척도는 1 분기 이전의 마감 매출 값을 나타냅니다.
 - 이전 분기 기회 매출(000). 이 척도는 1 분기 이전의 매출 값을 천 단위로 나타냅니다.
 - 이전 분기 예측 매출(000). 이 척도는 1 분기 이전의 예측 매출 값을 천 단위로 나타냅니다.
 - 이전 분기 마감 매출(000). 이 척도는 1 분기 이전의 마감 매출 값을 천 단위로 나타냅니다.
- 지역

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

포트폴리오 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 포트폴리오 이력, 컨택트 및 제품을 분석하는 기능을 제공합니다. 포트폴리오 보고서는 컨택트, 고객사, 제품, 조연자 및 시간 차원에 대한 포트폴리오 관련 보고서를 생성하는 기능을 제공합니다. 이 보고서를 사용하여 조연자와 관리자는 다음과 같은 질문에 대답할 수 있습니다.

- 고객이 보유한 금융 상품은 무엇이며 인구 통계 프로파일은 무엇입니까?
- 내 고객의 자산 중 어느 정도가 어떤 증권 및 자산 클래스에 투자되었습니까?
- 각 조연자의 장부에 있는 자산의 규모는 얼마입니까?
- 각 조연자의 장부에 있는 자산 클래스는 무엇입니까?
- 포트폴리오 크기 및 매출을 기준으로 최고의 고객은 누구입니까?

이 정보를 통해 고객과 조연자 모두와 관련된 포트폴리오를 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 컨택트
- 일자
- 기관
- 사용자 담당
- Portfolio
- 제품

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 포트폴리오 척도
 - 포트폴리오 사용자정의 척도
 - 포트폴리오 수
 - 총 자산 가치
 - 대출 금액
 - 보험료
 - 매출
 - 액면가
 - 신용 한도

분석

- 평균 총 자산 가치
- 평균 대출 금액
- 평균 보험료
- 평균 매출
- 평균 액면가
- 평균 신용 한도

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

관리자가 [회사 프로필] 페이지의 [포트폴리오 계정에서 차량/자산 레코드 제외] 옵션을 사용하여 [포트폴리오] 리스트에서 비 재무 자산을 특별히 제외한 경우가 아니면 일반적으로 포트폴리오 차원에 차량과 같은 비 재무 자산이 포함됩니다.

제품 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 제품, 고객사, 사용자, 기회, 일자 및 지역 차원별로 매출 척도를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역에서는 제품 차원에 중점을 두고 기회 매출을 분석할 수 있으므로 상세 수준이 기회-제품 보고 주제 영역보다 약간 높습니다. 이 주제 영역은 기회 보고 주제 영역과 기회-제품 보고 주제 영역 간의 분석 간격을 메웁니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자
- 기회
- 사용자 담당
- 제품
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 제품 매출 척도
 - 제품 매출 사용자정의 척도
 - 매출
 - 제품 예측 매출
 - 제품 마감 매출
 - 제품 매출(000)
 - 제품 예측 매출(000)
 - 제품 마감 매출(000)
 - 구매 가격
 - 평균 구매 가격
 - 평균 수량
 - 총 수량
 - 이전 분기 제품 매출
 - 이전 분기 제품 마감 매출
 - 이전 분기 제품 매출(000)
 - 이전 분기 제품 마감 매출(000)

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

이 주제 영역의 [제품] 차원에 있는 [예측 플래그] 필드가 기회 매출 레코드 유형에 매핑되어 있으며, 다른 [제품] 필드(예: 제품 이름)와 함께 이 필드가 선택되면 [기회 제품 매출] 레코드와 연관된 제품 레코드만 보고서에 표시됩니다.

견적 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다. 견적 오브젝트는 관리자가 프로비저닝해야 합니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 일자, 기회 및 담당자 차원별로 견적을 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자
- 기회
- 사용자 담당
- 견적

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 견적 사용자정의 척도
- 견적 수

사용 설명

없음.

영업 단계 내역 분석 주제 영역

영업 단계 내역에는 다음 주제 영역이 있습니다.

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 기회, 영업 단계 및 일자 차원별로 다양한 영업 단계의 기회를 분석할 수 있습니다. 영업 단계 내역 주제 영역은 기회의 이벤트 기반 내역 스냅샷을 나타내며 내역 측면에서만 사용할 수 있습니다. 기회가 여러 영업 단계를 거치므로 이 주제 영역은 기회가 거친 영업 단계에 기회를 곱한 숫자와 같은 레코드 수가 있는 기회 주제 영역보다 더 조밀합니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 내역 영업 단계
- 기회

척도

다음은 이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트입니다.

- 영업 단계 척도
 - 단계 평균 일수
 - 단계 지속 일수
 - 기회 수
 - 포기
 - 포기 비율

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 차원에는 사용자 소유 폴더가 있습니다. 이 폴더는 기회 차원에 계층 구조로 구성되어 있지만 사용자 소유 폴더에는 고유 차원이 있습니다. 각 차원은 데이터베이스의 테이블과 관련됩니다. 두 개 이상의 테이블에서 보고서를 작성할 때 보고서의 측정 단위를 사용하여 테이블을 연관시킵니다.

이 효과를 설명하기 위해 Opportunity_A 소유자가 한 판매 단계에서 다른 판매 단계로 변경된 다음과 같은 예를 고려해 보겠습니다.

예제 1: 기회 차원의 필드만 선택합니다.

결과 1: 모든 기회가 보고서에 있습니다.

예제 2: 사용자 소유 폴더의 필드만 선택합니다.

결과 2: 레코드 소유 여부와 상관없이 모든 사용자가 보고서에 있습니다.

예제 3: 기회 차원과 사용자 소유 폴더 둘 다의 필드를 선택합니다.

결과 3: 보고서에는 Opportunity_A에 대한 여러 행이 표시되며, 다양한 판매 단계에 있는 소유자마다 한 행씩 표시됩니다.

서비스 요청 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 서비스 요청 내역, 고객사 및 자산을 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역에서는 고객사, 컨택트, 서비스 요청, 사용자, 파트너, 기회 및 일자 차원별로 서비스 요청을 분석하는 기능을 제공합니다. 이 기능을 사용하여 서비스 요청이 미결 상태인 기간 및 평균 서비스 요청 마감 기간과 같은 고객 서비스 요청 조직의 중요한 성과 척도를 측정하고 분석할 수 있습니다. 이러한 서비스 요청 성과 척도를 사용하면 회사가 고객 만족도와 직원 생산성을 향상시키고 운영 비용을 절감할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 자산
- 컨택트
- 일자

참고: 일자 차원은 마감일별 서비스 요청 척도의 척도에 대해서는 마감일을 기준으로 하고 다른 모든 척도에 대해서는 개시 시간을 기준으로 합니다.

- 딜러
- 기회
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용 가능)
- 제품
- 서비스 요청
- 차량

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 서비스 요청 척도
 - 마감일 기준 서비스 요청 척도
 - 취소된 SR 수(마감일)
 - 마감된 서비스 요청(SR) 수(마감일)
 - SR 마감 일수(마감일)
 - 평균 SR 마감 시간(마감일)(분)
 - 서비스 요청 사용자정의 척도

- SR 수
- 미결 SR 수
- 마감된 SR 수
- 보류 중인 SR 수
- 취소된 SR 수
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수
- SR 개설 평균 시간(분)
- 평균 SR 마감 시간(분)

사용 설명

차량 차원의 사용자정의 필드는 차량 레코드 유형과 자산 레코드 유형 사이에서 공유됩니다. 차량 레코드 유형에는 자산 레코드 유형과 공유되고 차량 차원에 나타나는 세트 및 차량 레코드 유형에만 독점적인 세트의 두 가지 사용자정의 필드 세트가 있습니다. 차량 레코드 유형에 독점적인 사용자정의 필드는 보고서에서 사용할 수 없습니다. 사용자정의 필드를 차량 레코드 유형에 추가할 경우 보고서에 표시하려는 필드가 공유된 자산-차량 사용자정의 필드에 추가되고 차량 전용 사용자정의 필드에 추가되지 않는지 확인하십시오.

고객사, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 차원을 사용하여 서비스 요청 관계에 대한 기회의 척도 및 특성을 분석합니다.

서비스 요청 팀 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 서비스 요청과 팀 멤버 간의 다수 대 다수 관계에 대해 보고할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 서비스 요청을 다양한 팀 멤버와 연결할 수 있으므로 이 주제 영역을 사용하여 사용자가 팀 멤버로 추가된 모든 서비스 요청 및 하나의 서비스 요청과 연결된 모든 팀 멤버를 나열할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 서비스 요청이나 서비스 요청에 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

분석

- 고객사
- 일자(서비스 요청 게시 시간 기준)
- 서비스 요청
- 서비스 요청 팀
- 팀 멤버

척도

- 서비스 요청 팀
 - 서비스 요청 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 서비스 요청 팀 멤버 수

사용 설명

서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

서비스 요청 팀 차원의 서비스 요청 팀 최적화 사용자정의 필드 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율
- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

서비스 요청 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 서비스 요청에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

공유 활동 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 컨택트 및 사용자 차원별로 공유 요청을 분석하는 기능을 제공합니다. 이러한 활동은 Oracle CRM On Demand 에서 한 명 이상의 사용자가 공유할 수 있으므로 이 주제 영역을 사용하여 공유 활동을 보고할 수 있습니다. 한 명 이상의 사용자와 공유하거나 담당하는 활동은 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 컨택트
- 사용자 담당

척도

- 활동 척도
 - 활동 사용자정의 척도
 - 생성일별 활동 척도
 - 활동 수
 - 약속 수(생성일)
 - 마감된 활동 수
 - 미결 활동 수
 - 태스크 수(생성일)
 - 기타 일자별 활동 척도
 - 약속 수(종료일)
 - 약속 수(시작일)
 - 태스크 수(만기일)

분석

- 활동 최적화 사용자정의 척도
- 활동이 있는 고객사 수
- 활동 수
- 예정된 약속 수
- 발신 통화 수
- 연결 통화 수
- 마감된 활동 수
- 미결 활동 수

사용 설명

고객사, 활동 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

활동 레코드에 표시되는 데이터는 이 주제 영역에서 해당 활동 레코드와 장부를 연결하는 방법으로 제어되지 않습니다. 활동 레코드를 소유해야 하거나 이 주제 영역에 활동 레코드가 표시되도록 공유되어야 합니다.

공유 주소 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역을 사용하여 공유 주소 및 고객사, 컨택트 및 관련 메트릭에 대한 연결에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 동일 주소에 연결되거나 동일 주소를 공유하는 고객사 및 컨택트에 대해 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트
- 공유 주소

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 공유 주소 선택 리스트 필드
 - 색인화된 선택 리스트 1
 - 색인화된 선택 리스트 2
 - 색인화된 선택 리스트 3
 - 색인화된 선택 리스트 4
 - 색인화된 선택 리스트 5
 - 검증 상태
- 배송 주소(확장)
 - 주소 1
 - 주소 2
 - 주소 3
 - 구/군/시
 - 국가
 - 사서함/분류 코드
 - 시/도
 - 시/도
 - 우편 번호
- 고객사 수
- 고객사 및 연락처 수
- 연락처 수

사용 설명

없음

솔루션 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서 제품, 제품 카테고리, 서비스 요청, 만료일 차원 및 솔루션과 연결된 서비스 요청 간의 관계를 기준으로 솔루션을 분석할 수 있습니다. 회사에서 솔루션의 상태와 효율성을 평가하는 데 도움이 되는 중요한 솔루션 및 관련 서비스 요청 척도를 분석할 수도 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 만료일
- 제품
- 제품 카테고리
- Service Request
- Solution

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 솔루션 사용자정의 척도
 - 평균 색인화된 통화 0
 - 평균 색인화된 번호 0
 - 색인화된 통화 0
 - 색인화된 번호 0
- 솔루션 수
- 승인 솔루션 수
- 게시된 솔루션 수
- 더 이상 사용되지 않는 솔루션 수
- SR 수
- 미결 SR 수
- 마감된 SR 수

사용 설명

서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

특별 가격 책정 제품 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

경쟁 거래에 대한 대응이나 일반적인 하향 가격 추세 등의 다양한 이유로 파트너가 브랜드 담당자에게 제품에 대한 더 낮은 가격을 요청하는 기준으로 특별 가격 책정 요청을 사용하여 파트너와 브랜드 담당자가 일련의 비즈니스 프로세스를 실행할 수 있습니다.

이 주제 영역에서는 특별 가격 책정 요청과 특별 가격 책정 제품에 대한 내역 분석 및 보고를 수행하는 기능을 제공하므로 파트너 성과를 평가할 수 있습니다. 각 제품, 파트너 및 분기에 대한 승인된 가격 하락 등의 정보와 척도를 사용하여 채널의 할인 실적 및 제품 성능을 측정할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 일자(특별 가격 책정 요청 시작일 기준)
- 거래 등록
- 최종 고객
- 마지막 승인자
- 기회
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사
- 제품
- 제품 카테고리
- 특별 가격 책정 요청

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 특별 가격 책정 제품 척도
 - 승인일별 특별 가격 책정 제품 척도
 - 특별 가격 책정 요청 수(승인일)

- 승인 금액(승인일)
- 승인 금액(승인일)(000)
- 요청 금액(승인일)
- 요청 금액(승인일)(000)
- 승인한 평균 금액(승인일)
- 요청한 평균 금액(승인일)
- 평균 수량(승인일)
- 수량(승인일)
- 제출일별 특별 가격 책정 제품 척도
 - 특별 가격 책정 요청 수(제출일)
 - 승인 금액(제출일)
 - 승인 금액(제출일)(000)
 - 요청 금액(제출일)
 - 요청 금액(제출일)(000)
 - 승인한 평균 금액(제출일)
 - 요청한 평균 금액(제출일)
 - 평균 수량(제출일)
 - 수량(제출일)
- 특별 가격 책정 요청 수
- 승인 금액
- 승인 금액(000)
- 요청 금액
- 요청 금액(000)
- 평균 승인 금액
- 평균 요청 금액
- 평균 승인 비용
- 평균 승인 할인율
- 평균 MSRP(제조사 소비자 권장가)
- 평균 구매 비용
- 평균 수량
- 평균 요청 비용
- 평균 요청 할인율
- 평균 요청 재판매 가격

- 평균 제안 재판매 가격
- 수량
- 승인한 이전 분기 금액
- 승인한 이전 분기 금액(000)
- 요청한 이전 분기 금액
- 요청한 이전 분기 금액(000)
- 이전 분기 수량

사용 설명

없음

사용 추적 분석 내역 분석 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다. 이 주제 영역에 접근하려면 사용 추적 권한이 필요합니다. 관리자 사용자 역할에는 기본적으로 이 권한이 부여됩니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역을 사용하여 사용 추적 권한이 있는 사용자는 회사 내의 Oracle CRM On Demand 사용을 분석할 수 있습니다. 회사에서는 Oracle CRM On Demand에서 다음 애플리케이션 영역의 사용을 분석할 수 있습니다.

- 애플리케이션 사용
- 사용자 채택
- 설정 및 구성

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 분석 오브젝트
- 콘텐츠
- 일자
- 오브젝트 유형
- 사용자

분석

■ 사용자 로그인 내역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트와 척도가 저장되는 필드는 다음과 같습니다.

다음 표에서는 분석 오브젝트 척도를 보여줍니다.

척도	설명
오브젝트 수	분석 오브젝트 수.

다음 표에서는 분석 성능 척도를 보여줍니다. 이러한 척도는 쿼리 성능을 나타냅니다. 표에서 *예*는 필드에 척도를 사용할 수 있음을 나타냅니다.

척도	사용자	일자(주)	콘텐츠	설명
요청 수	예	예	예	주 기준 보고서 이름 및 대시보드 이름별 요청 수. 보고서를 대시보드에서도 사용할 수 있는 경우 보고서에 대한 요청 수에는 보고서로 실행된 요청만 반영됩니다. 대시보드에는 보고서가 둘 이상 포함되는 경우가 많으므로 대시보드 내에서 실행된 요청은 보고서에 대해 계산되는 수에 포함되지 않습니다.
실패 횟수	예	예	예	주 기준 보고서 및 대시보드 이름별 요청 실패 횟수.
평균 응답 시간(초)	예	예	예	요청에 대한 평균 응답 시간(초).

다음 표에서는 Oracle CRM On Demand의 애플리케이션 사용 척도를 보여줍니다. 이러한 척도는 생성, 업데이트 및 삭제된 레코드 수를 비롯한 다양한 애플리케이션 오브젝트 유형의 사용을 나타냅니다. 표에서 *예*는 필드에 척도를 사용할 수 있음을 나타냅니다.

척도	사용자	일자(월)	오브젝트 유형	설명
생성된 레코드 수	예	예	예	월 기준 사용자별 오브젝트에서 생성된 레코드 수
업데이트된 레코드 수	예	예	예	월 기준 사용자별 오브젝트에서 업데이트된 레코드 수
삭제된 레코드 수	예	예	예	월 기준 사용자별 오브젝트에서 삭제된 레코드 수

다음 표에서는 Oracle CRM On Demand의 페이지 뷰 성능 척도를 보여줍니다. 표에서 *예*는 필드에 척도를 사용할 수 있음을 나타냅니다.

척도	사용자	일자(주)	콘텐츠	설명
요청 수	예	예	예	주 기준 페이지별 요청 수

평균 응답 시간(밀리초)	예	예	예	페이지 뷰에 대한 평균 응답 시간(밀리초).
최대 응답 시간(밀리초)	예	예	예	페이지 뷰에 대한 최대 응답 시간(밀리초)
최소 응답 시간(밀리초)	예	예	예	페이지 뷰에 대한 최소 응답 시간(밀리초)

참고: 최대 응답 시간 및 최소 응답 시간 값은 이 기능이 제공된 이후 로드된 페이지 뷰 레코드에만 사용할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 릴리스 25 이전에 로드된 페이지 뷰 레코드에는 NULL 값이 있습니다. 해당 릴리스에서는 이 데이터가 기록되지 않았기 때문입니다.

다음 표에서는 설정 및 구성 척도를 보여줍니다. 이러한 척도는 사용 추적 데이터의 증분 새로고침이 수행될 때 존재하는 Oracle CRM On Demand 의 최신 설정 및 구성에 대한 스냅샷입니다. 설정 및 구성 척도는 차원 수준에서 캡처되지 않으므로 고유합니다.

척도	설명
관리자 수	회사 관리, 회사 관리 - 통화 정의, 회사 관리 - 전체 비밀번호 재설정, 테마 관리, 콘텐츠 관리, 콘텐츠 관리 - 첨부파일 및 세부사항 페이지 이미지 관리, 장부 관리, 지역 관리, 사용자 관리, 역할 및 접근 관리, 사용자 및 접근 관리 - 위임 사용자 관리 권한이 부여된 관리자 수
할당 규칙 수	Oracle CRM On Demand 에서 정의된 할당 규칙 수
장부 수	Oracle CRM On Demand 에서 정의된 장부 수
통화 수	Oracle CRM On Demand 에서 활성화된 통화 수
사용자정의 필드 수	Oracle CRM On Demand 에서 사용된 사용자정의 필드 수
사용자정의 오브젝트 수	Oracle CRM On Demand 에 배포된 사용자정의 오브젝트 수
사용자정의 탭 수	Oracle CRM On Demand 에서 사용된 사용자정의 웹 탭 수
그룹 수	Oracle CRM On Demand 에서 설정된 그룹 수
언어 수	Oracle CRM On Demand 에서 사용하도록 설정된 언어 수
제품 수	Oracle CRM On Demand 에서 정의된 제품 수
영업 프로세스 수	Oracle CRM On Demand 에서 정의된 영업 프로세스 수
지역 수	Oracle CRM On Demand 에서 설정된 지역 수
웹 애플릿 수	Oracle CRM On Demand 에서 사용된 웹 애플릿 수
웹 링크 수	Oracle CRM On Demand 에서 사용된 웹 링크 수
워크플로 수	Oracle CRM On Demand 에서 설정된 워크플로 수

다음 표에서는 사용자 채택(월별) 척도를 보여줍니다. 이러한 척도를 사용하여 회사에서는 Oracle CRM On Demand 애플리케이션의 사용자 채택을 모니터링하고 분석할 수 있습니다. 표에서 *예*는 필드에 척도를 사용할 수 있음을 나타냅니다.

분석

참고: [사인아웃 시간] 필드에 값이 없는 세션 레코드는 해당 세션 기간을 계산할 수 없으므로 월별 및 주별 척도 모두 로그인 시간(초) 수 및 평균 로그인 시간(초) 척도 계산에서 제외됩니다.

척도	사용자	일자(월)	설명
활성 사용자 수	아니요	예	애플리케이션에 있는 월별 활성 사용자 수
마지막 로그인 후 지난 일수	예	아니요	사용자의 마지막 로그인 후 지난 일수
위임 사용자 수	아니요	예	월별 위임받은 사용자 수
라이선스 수	아니요	아니요	회사 프로필에서 정의된 라이선스 수
로그인 시간(초) 수	예	예	지정된 월에 사용자가 로그인한 시간(초) 수
총 로그인 수	예	예	지정된 월 동안 사용자가 로그인한 횟수. 사용자가 하루에 세 번 로그인하면 로그인 수가 3으로 계산되어 현재 월의 값에 추가됩니다.
고유한 로그인 수	예	예	지정된 월 동안 사용자가 로그인한 고유 횟수. 사용자가 하루에 세 번 로그인하면 한 번의 고유한 로그인으로 계산되어 현재 월의 값에 추가됩니다.
실패한 로그인 수	예	예	월 기준 사용자별 실패한 로그인 수
로그인된 비율(%)	아니요	예	해당 월에 로그인한 사용자 수를 활성 사용자 수로 나눈 수.
평균 로그인 월별 빈도	아니요	예	지정된 월의 고유 로그인 수를 해당 월에 로그인한 사용자 수로 나눈 수.
평균 로그인 시간(초)	예	예	지정된 월에 사용자가 로그인한 시간(초) 수를 해당 월에 이 사용자가 로그인한 횟수로 나눈 수.

다음 표에서는 사용자 채택(주별) 척도를 보여줍니다. 이러한 척도를 사용하여 회사에서는 Oracle CRM On Demand 애플리케이션의 사용자 채택을 모니터링하고 분석할 수 있습니다. 표에서 *예*는 필드에 척도를 사용할 수 있음을 나타냅니다.

척도	사용자	일자(주)	설명
----	-----	-------	----

활성 사용자 수	아니요	예	애플리케이션에 있는 주별 활성 사용자 수
위임 사용자 수	아니요	예	해당 주에 있는 위임받은 사용자 수
로그인 시간(초) 수	예	예	지정된 주에 사용자가 로그인한 시간(초) 수
총 로그인 수	예	예	지정된 주중에 사용자가 로그인한 횟수. 사용자가 하루에 세 번 로그인하면 로그인 수가 3으로 계산되어 현재 주의 값에 추가됩니다.
고유한 로그인 수	예	예	지정된 주중에 사용자가 로그인한 고유 횟수. 사용자가 하루에 세 번 로그인하면 한 번의 고유한 로그인으로 계산되어 현재 주의 값에 추가됩니다.
실패한 로그인 수	예	예	주 기준 사용자별 실패한 로그인 수
로그인된 비율(%)	아니요	예	해당 주에 로그인한 사용자 수를 활성 사용자 수로 나눈 수.
평균 로그인 시간(초)	예	예	지정된 주에 사용자가 로그인한 시간(초) 수를 해당 주에 이 사용자가 로그인한 횟수로 나눈 수.
평균 로그인 주별 빈도	아니요	예	지정된 주의 고유 로그인 수를 해당 주에 로그인한 사용자 수로 나눈 수.

사용 설명

이 항목에서는 사용 설명을 제공합니다.

사용 추적 데이터 정보

데이터 저장소의 사용 추적 데이터는 Oracle CRM On Demand 애플리케이션 데이터를 기반으로 매주 새로 고쳐집니다. 사용 추적 데이터 새로고침은 주말에 수행되고 나머지 데이터에 대해 밤마다 수행되는 증분 새로고침을 따르지 않습니다.

분석

사용 추적 척도는 현재 월에 대해서만 재계산되고, 해당 주가 해당 월의 끝에 걸쳐 있지 않는 한 이전 월의 데이터는 재계산되지 않습니다. 예를 들어, 사용 추적에 대한 증분 새로고침이 2010년 5월 28일 금요일에 실행되는 경우 사용 추적 척도는 2010년 5월 1일부터 5월 전체에 대해 재계산됩니다. 사용 추적에 대한 증분 새로고침이 2010년 6월 4일 금요일에 실행되는 경우에는 해당 주가 5월과 6월에 걸쳐 있기 때문에 사용 추적 척도는 5월 및 6월에 대해 모두 재계산됩니다.

사용 추적 척도는 달력 월별로 요약됩니다. 이러한 척도를 회사의 회계 달력별로 분석할 수 있지만 척도는 비표준 일정이 있는 회사의 회계 달력에 맞춰 정렬되지 않습니다. 특히 4-4-5 또는 5-4-4를 사용하거나 두 개의 달력 월이 하나의 회계 기간에서 시작되거나 달력 월이 회계 기간에 시작되지 않는 사용자정의 달력을 사용하는 경우 회계 달력 정의에 약간 이상한 점이 있을 수 있습니다. 이 경우 지정된 회계 기간에 대한 사용 추적 척도가 과장되거나 누락될 수 있습니다.

대부분의 사용 추적 데이터는 주 수준에서 캡처됩니다. 일부 사용자 채택 척도는 주 수준에서 캡처되지 않습니다. 모든 설정 및 구성 척도는 주 수준에서 캡처되지 않습니다. 사용 추적 데이터는 주 수준에서 캡처되므로 월, 분기 및 연도별로 집계될 수 있습니다. 그러나 주 수준보다 낮은 수준에서 실행되는 경우 결과가 생성되지 않을 수 있습니다.

사용자 로그인 내역 정보

90일보다 오래된 사용자 로그인 내역 데이터는 계속해서 Oracle CRM On Demand 애플리케이션에서 제거됩니다. 또한 Oracle CRM On Demand 애플리케이션이 이 릴리스로 먼저 업그레이드될 경우 사용 추적 기능은 사용자 채택 척도를 약 90일 동안 지원합니다. 그러나 사용자 채택 내역 데이터는 데이터 저장소에 유지되어 Oracle CRM On Demand 분석에서 사용자 채택 척도의 과거 추세 분석을 지원합니다. 이 데이터는 Oracle CRM On Demand에서 데이터가 제거된 이후에도 다음에 전체 새로고침이 수행될 때까지 유지됩니다.

사용 추적 척도

사용 추적 척도는 달력 주별로 수집됩니다. 5-4-4, 4-4-5 또는 사용자정의 회계 달력과 같은 비표준 달력을 사용하는 경우 하나의 회계 월 또는 분기의 주가 다른 회계 월 또는 분기에 비해 많거나 적을 수 있습니다. 따라서 지정된 월 또는 분기에 대한 척도가 약간 과장되거나 누락될 수 있습니다. 회사의 척도가 회계 달력 월 및 분기별로 분석될 때 회사의 회계 달력 정의에 완벽히 맞게 정렬되지 않는 경우 이 동작이 발생할 수 있습니다.

분석 오브젝트 차원

분석 오브젝트 차원의 필드는 사용자 차원의 필드 및 분석 오브젝트 척도의 필드와만 결합할 수 있습니다. 분석 오브젝트 차원의 필드를 사용자 차원이 아닌 차원의 필드 또는 분석 오브젝트 척도가 아닌 척도의 필드와 결합할 수는 없습니다.

오브젝트를 생성한 사용자의 사용자 정보에 대해 보고하려면 분석 오브젝트의 필드와 분석 오브젝트 차원 아래 사용자 차원 또는 생성자 차원의 필드를 추가하십시오. 오브젝트를 마지막으로 수정한 사용자의 사용자 정보에 대해 보고하려면 분석 오브젝트의 필드와 분석 오브젝트 차원 아래 마지막 수정자 차원의 필드를 추가하십시오.

사용 추적 데이터를 매주 새로고치면 분석 오브젝트의 기존 데이터를 덮어씁니다. 주별로 데이터를 비교하려면 매주 데이터를 내보내야 합니다.

사용 추적 데이터는 작업, 분석, 조건, 필터, 대시보드, 대시보드 페이지, 대시보드 프롬프트와 같은 유형의 분석 오브젝트에 대해 수집됩니다.

분석 오브젝트에 대한 데이터를 추출하고 검토하는 경우 다음 사항에 유의하십시오.

- 데이터는 공유 폴더 아래의 분석 오브젝트에 대해서만 수집됩니다. 개인 폴더에 저장된 분석 오브젝트에 대해서는 데이터가 수집되지 않습니다.
- 삭제된 오브젝트에 대한 데이터는 수집되지 않습니다. 데이터를 새로고치기 전 주중에 카탈로그에서 오브젝트가 삭제된 경우 해당 오브젝트에 대한 정보는 데이터에 포함되지 않습니다.

- 데이터를 새로고치기 전 주중에 오브젝트가 두 번 이상 수정된 경우 가장 최근 수정에 대한 세부사항만 사용할 수 있습니다.
- 데이터를 새로고치기 전 주중에 오브젝트를 생성한 후 동일한 기간 중에 삭제하면 해당 기간의 데이터에 이 오브젝트가 포함되지 않습니다.
- 지정된 주중에 특정 오브젝트를 생성하고 그다음 주에 삭제한 후에 이름이 동일한 새 분석 오브젝트를 생성한 경우 해당 이름의 오브젝트가 2 주 동안 계속해서 데이터에 새로 생성된 오브젝트로 표시됩니다.

분석 오브젝트 척도

분석 오브젝트 척도는 분석 오브젝트 및 사용자 차원의 필드와만 결합할 수 있습니다. 분석 오브젝트 척도를 분석 오브젝트나 사용자 차원이 아닌 차원의 필드 또는 다른 척도와 결합할 수는 없습니다.

콘텐츠 차원

콘텐츠 차원은 분석 성능 척도 및 페이지 뷰 성능 척도에 모두 공통됩니다.

분석 성능 척도에 대해 보고하려면 [콘텐츠 카테고리] 필드를 사용하여 다음 조건을 필터링합니다.

콘텐츠 카테고리 = 분석 v3

페이지 뷰 성능 척도에 대해 보고하려면 [콘텐츠 카테고리] 필드를 사용하여 다음 조건을 필터링합니다.

콘텐츠 카테고리 = 페이지 뷰

페이지 뷰 성능 척도를 분석할 때 사용 가능한 콘텐츠 차원 필드는 [콘텐츠 카테고리] 및 [콘텐츠 이름]뿐입니다. 페이지 뷰 성능의 경우 콘텐츠 이름 값은 화면 제목을 나타냅니다. 분석 성능의 경우 콘텐츠 이름 값은 보고서 또는 대시보드 이름을 나타냅니다.

사용 추적 분석에서 분석 및 대시보드 경로를 표시하려면 콘텐츠 차원 내의 [콘텐츠 세부사항] 필드를 사용합니다. 콘텐츠 세부사항은 콘텐츠 카테고리가 분석 V3으로 설정된 콘텐츠에 대해서만 표시됩니다.

분석 및 대시보드 경로의 형식은 다음과 같습니다.

- 사용자의 개인 폴더 경로:

`/users/UserRowID`

여기서 *UserRowID*는 해당 폴더 담당자인 사용자의 행 ID입니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

`/users/1QA4-HQOAD`

- 회사 전체 공유 폴더의 경로:

`/shared/CompanyNumber_Shared_Folder`

여기서 *CompanyNumber*는 회사의 Oracle CRM On Demand 인스턴스 번호입니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

`/shared/9999_Shared_Folder`

- 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더의 경로:

`/shared/Company_CompanyNumber_Shared_Folder`

여기서 *CompanyNumber*는 회사의 Oracle CRM On Demand 인스턴스 번호입니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

`/shared/Company_9999_Shared_Folder`

참고: 릴리스 38 이전 릴리스에서는 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 아래의 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드에 대한 사용이 추적되지 않습니다.

- 표준 애플리케이션의 홈페이지 레코드 유형에 포함되는 분석 경로에는 `/_Emb` 접미어가 있습니다. 카탈로그에 있는 사전 제작 분석 폴더 아래의 사전 제작 대시보드에서 실행되는 일부 분석에는 `/_DB` 접미어가 있습니다. `/_Emb` 및 `/_DB` 접미어에 해당하는 하위 폴더와 해당 하위 폴더의 분석은 카탈로그에 표시할 수 없습니다.

기본적으로 표준 애플리케이션의 홈페이지 레코드 유형에 포함되는 분석 경로의 예는 다음과 같습니다.

```
/shared/Pre-built Analysis/Customers Analytics/_Emb
```

사전 제작 대시보드에서 실행되는 분석 경로의 예는 다음과 같습니다.

```
/shared/Pre-built Analysis/Customers Analytics/_DB
```

릴리스 38 부터 [콘텐츠 세부사항] 필드는 다음과 같이 채워집니다.

- 내 폴더 또는 공유 폴더 아래의 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드의 경우 [콘텐츠 세부사항] 필드가 카탈로그에 표시된 대시보드 경로로 채워집니다.

예를 들어 사용자 ID 가 1QA4-HQOAD 인 사용자의 내 폴더 바로 아래에 있는 사용자정의 폴더인 내 사용자정의 대시보드에 대시보드가 저장된 경우 [콘텐츠 세부사항] 필드에 다음 경로가 포함됩니다.

```
/users/1QA4-HQOAD/My Custom Dashboards
```

각 사용자정의 폴더 레벨이 경로에 포함됩니다.

또 다른 예로, 해당 인스턴스 번호가 9999 인 회사의 회사 전체 공유 폴더 바로 아래에 있는 사용자정의 폴더인 사용자정의 고객사 대시보드에 대시보드가 저장된 경우 [콘텐츠 세부사항] 필드에 다음 경로가 포함됩니다.

```
/shared/9999_Shared_Folder/Custom Account Dashboards
```

참고: 릴리스 38 이전 릴리스에서는 내 폴더 아래의 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드에 대한 사용이 추적되지 않습니다. 공유 폴더 아래의 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드에 대한 사용은 추적되지만 [콘텐츠 세부사항] 필드는 채워지지 않습니다.

- 대시보드에서 실행되는 분석의 경우 대시보드 이름을 포함한 대시보드 경로로 [콘텐츠 세부사항] 필드가 채워집니다. [콘텐츠 이름] 필드는 포함된 분석의 이름으로 채워집니다.

참고: 릴리스 38 이전 릴리스에서는 대시보드에 포함된 분석에 대한 [콘텐츠 세부사항] 필드가 채워지지 않습니다.

- 내 대시보드 즉, 각 사용자의 개인 대시보드에 대한 [콘텐츠 세부사항] 필드는 다음 경로로 채워집니다.

```
/users/UserROWID/_portal
```

예를 들어, 다음과 같습니다.

```
/users/1QA4-HQOAD/_portal
```

참고: 릴리스 38 이전 릴리스에서는 내 대시보드에 대한 사용이 추적되지 않습니다.

- 회사 전체 공유 폴더 아래의 시스템 생성 대시보드 폴더에 저장된 대시보드의 경우 [콘텐츠 세부사항] 필드는 다음 경로로 채워집니다.

```
/shared/CompanyNumber_Shared_Folder/_portal
```

예를 들어, 다음과 같습니다.

```
/shared/9999_Shared_Folder/_portal
```

- 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 아래의 시스템 생성 대시보드 폴더에 저장된 대시보드의 경우 [콘텐츠 세부사항] 필드는 다음 경로로 채워집니다.

`/shared/Company_CompanyNumber_Shared_Folder/_portal`

예를 들어, 다음과 같습니다.

`/shared/Company_9999_Shared_Folder/_portal`

참고: 릴리스 38부터 시스템 생성 대시보드 폴더의 경로 접미어는 `/_portal`입니다. Oracle CRM On Demand의 이전 릴리스에서는 접미어가 `/Dashboards`입니다.

분석 성능 척도

분석 성능 척도는 다른 척도와 결합할 수 없습니다. 페이지 뷰 성능 척도는 다른 척도와 결합할 수 없습니다. 이러한 두 가지 성능 관련 척도는 서로 다르고 다른 모든 척도와도 다른 세부사항 수준을 사용하여 저장됩니다. 분석 성능 척도는 콘텐츠, 사용자 및 주 수준에서 캡처됩니다. 이 척도는 사용자가 각 보고서를 실행할 때마다 수집되고 주 수준에서 요약됩니다. 평균 응답 시간은 초 단위로 측정됩니다.

반대로 페이지 뷰 성능 척도는 페이지 및 주 수준에서 캡처됩니다. 이 척도는 각 페이지를 볼 때마다 수집되고 주 수준에서 요약됩니다. 평균 응답 시간은 밀리초 단위로 측정됩니다.

분석 성능 척도는 개별 사용자별로 척도를 보고할 수 있습니다. 그러나 페이지 뷰 성능은 회사 수준에서만 보고됩니다. 대부분의 페이지 뷰에는 제목이 있지만 제목이 없는 페이지 뷰의 경우 사용 성능 척도가 `7/E/로` 보고됩니다. 분석 성능 척도는 공유 및 개인 대시보드를 위해 포함되지만 동적 쿼리를 위해 포함되지는 않습니다. 페이지 뷰 및 분석 콘텐츠 이름은 둘 다 회사 기본 언어와 표준 오브젝트 이름 지정을 기반으로 하는 척도를 표시합니다. 사용자 언어나 오브젝트 이름 변경은 지원되지 않습니다.

사용자 로그인 내역 제한

사용자 로그인 내역 차원은 대화식, 웹 서비스, 모바일 등 사용자 로그인 소스를 지정합니다. 이 차원에는 다음과 같은 제한이 있습니다.

- [사용자 로그인 내역]에서 사용할 수 있는 척도는 다음과 같은 사용자 채택 척도뿐입니다.
 - 총 로그인 수
 - 실패한 로그인 수
- 데이터의 현재 월만 증분 새로고침을 통해 업데이트됩니다.
- [로그인 유형] 열에 대한 내역 데이터는 증분 새로고침을 통해 업데이트되지 않습니다.

참고: [로그인 유형] 값은 이 기능이 제공된 이후 로드된 [사용자 로그인] 레코드에만 사용할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 릴리스 29 이전에 로드된 [사용자 로그인 내역] 레코드에는 NULL 값이 있습니다. 해당 릴리스에서는 이 데이터가 기록되지 않았기 때문입니다.

사용자 채택 주별 및 월별 척도

주별 데이터는 월별 데이터로 집계되지 않습니다. 월별 데이터는 해당 월의 일수를 기준으로 별도로 계산됩니다.

고객사 컨택트 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 컨택트 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 고객사와 연결된 모든 컨택트 및 여러 고객사에서 공유하는 컨택트를 보고할 수 있으며, 어떤 컨택트와도 연결되지 않은 고객사나 고객사와 연결되지 않은 컨택트는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트

척도

- 고객사 컨택트 척도
 - 고객사 컨택트 수

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 매출 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

고객사 매출 분석 주제 영역에서는 제품, 카테고리, 지역 및 사용자별로 고객사 매출을 추적하는 기능을 제공합니다.

관계 유형

멀티 팩트

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 매출
- 고객사 지역
- 캠페인
- 사용자 담당
- 제품
- 제품 카테고리
- 할당량

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 매출 척도:
 - 고객사 매출 사용자정의 척도
 - 제품 수
 - 평균 제품 수
- 할당량 척도:
 - 할당량 값

사용 설명

고객사 매출 기능에 대한 자세한 내용은 [예측 실시간 보고 주제 영역](#) (페이지 1032)을 참조하십시오. 예측 주제 영역에서 예측, 할당량 및 고객사 매출을 단일 쿼리 보고서로 결합할 수 있습니다. 할당량 폴더 차원 및 척도는 사용자 담당 폴더 차원 및 척도에만 결합될 수 있습니다.

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 팀 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 팀 사용자 간의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand에서는 고객사를 다양한 팀 회원과 연결할 수 있으므로 사용자를 팀 회원으로 추가한 경우 이 주제 영역을 사용하여 한 고객사나 전체 고객사에 연결된 모든 팀 회원 리스트를 생성할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 고객사나 고객사와 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 팀
- 일자
- 팀 멤버

척도

- 고객사 팀
 - 고객사 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 고객사 팀 멤버 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 팀 차원의 고객사 팀 최적화 사용자정의 필드 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율
- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

고객사 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 고객사에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

고객사 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 회사의 고객사에 대한 운영 척도 요약 뷰를 제공합니다. 고객사 레코드 유형은 분석할 레코드 유형입니다. 사용자는 이 주제 영역을 사용하여 서비스 요청 수가 가장 많은 회사가 어디인지, 기회 수가 가장 많은 회사가 어디인지 등의 고객사 성과에 대한 질문에 답할 수 있습니다. 이 주제 영역에서는 고객사, 고객사 지역 및 일자 차원별로 어떤 수준에서든지 이러한 척도를 그룹화하고 집계할 수 있습니다. 다른 비즈니스 영역을 심층 분석하려면 다른 주제 영역을 사용해야 합니다.

관계 유형

요약

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 생성일
- 사용자 담당
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 매출
 - 매출(000)

분석

- 평균 매출
- 마감 매출
- 마감 매출(000)
- 평균 마감 매출
- 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
- 예상 매출
- 평균 예상 매출
- 매출
- 제품 매출(000)
- 제품 마감 매출
- 제품 마감 매출(000)
- 고객사 수
- 기회가 있는 고객사 수
- 활동 수
- 컨택트 수
- 기회 수
- 수주 수
- 서비스 요청(SR) 수
- 취소된 SR 수
- 마감된 SR 수
- 미결 SR 수
- 보류 중인 SR 수
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수
- 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
- 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 및 경쟁사 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 경쟁업체 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 경쟁사 차원이 포함되어 있어 고객사 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 고객사에 대한 모든 경쟁사를 보여주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사와 경쟁사 고객사 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 경쟁사 고객사와 연결되지 않은 고객사는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 경쟁사 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 경쟁사
- 캠페인
- 생성일
- 사용자 담당
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 매출
 - 매출(000)
 - 평균 매출
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 평균 마감 매출
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
 - 예상 매출
 - 평균 예상 매출
 - 매출
 - 제품 매출(000)
 - 제품 마감 매출
 - 제품 마감 매출(000)
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 컨택트 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 서비스 요청(SR) 수
 - 취소된 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 미결 SR 수
 - 보류 중인 SR 수
 - SR 개설 평균 시간
 - 평균 SR 마감 일수
 - 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)

- 미수주 기회가 된 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 및 파트너 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 파트너 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 파트너 차원이 포함되어 있어 고객사 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 고객사에 대한 모든 파트너를 보여주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사와 파트너 고객사 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 파트너 고객사와 연결되지 않은 고객사는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 파트너 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 파트너

분석

- 캠페인
- 생성일
- 사용자 담당
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 매출
 - 매출(000)
 - 평균 매출
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 평균 마감 매출
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
 - 예상 매출
 - 평균 예상 매출
 - 매출
 - 제품 매출(000)
 - 제품 마감 매출
 - 제품 마감 매출(000)
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 컨택트 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 서비스 요청(SR) 수
 - 취소된 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 미결 SR 수

- 보류 중인 SR 수
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수
- 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
- 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고객사 및 관련 고객사 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 관련 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 관련 고객사 차원이 포함되어 있어 고객사 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 고객사에 대한 모든 관련 고객사를 보여주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 고객사와 관련 고객사 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 관련 고객사와 연결되지 않은 고객사는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다. 관련 고객사 관계를 정의하는 다음 속성을 보고에 사용할 수 있습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 생성일
- 사용자 담당
- 관련 고객사
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 매출
 - 매출(000)
 - 평균 매출
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)
 - 평균 마감 매출
 - 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
 - 예상 매출
 - 평균 예상 매출
 - 매출
 - 제품 매출(000)
 - 제품 마감 매출
 - 제품 마감 매출(000)
 - 고객사 수
 - 기회가 있는 고객사 수
 - 활동 수

- 컨택트 수
- 기회 수
- 수주 수
- 서비스 요청(SR) 수
- 취소된 SR 수
- 마감된 SR 수
- 미결 SR 수
- 보류 중인 SR 수
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수
- 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수
- 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

활동 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 활동, 고객사, 기회, 리드, 캠페인, 컨택트, 서비스 요청 및 일자 차원별로 일련의 활동 척도를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역에는 이러한 레코드 유형과 관련된 모든 활동 이벤트와 상호 작용이 표시되므로 이 주제 영역이 가장 낮은 수준의 세부 사항이며, 달리 말해 이 주제 영역을 결정하는 활동 팩트 테이블은 가장 클 수 있습니다. 이 주제 영역에서는 가장 큰 차원 집합을 사용하여 활동 척도를 집계하고 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 멀티 팩트 주제로, 활동 척도와 관련하여 사용자 할당량을 보고할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 캠페인
- 컨택트
- 리드
- 기회
- 서비스 요청
- 할당량

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 활동 척도
 - 활동 수
 - 미결 활동 수
 - 활동이 있는 고객사 수
 - 마감된 활동 수
- 할당량 척도
 - 할당량 값

사용 설명

고객사, 활동, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고급 사용자정의 오브젝트를 분석하는 기능을 제공합니다.

[고급 사용자정의 오브젝트] 영역은 사용자정의 오브젝트 4-40 와 사전 제작된 오브젝트(사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 포함) 사이에 일대다 및 다대일 관계를 보고할 수 있는 전문화된 주제 영역입니다. 고급 사용자정의 오브젝트 영역은

단일 주제 영역에 있는 모든 오브젝트 보고를 통합하므로 보고서에 포함된 오브젝트 사이의 관계 경로를 선택하는 데 도움이 되도록 보고서에 대한 결정 척도를 포함해야 합니다. 보고서에 둘 이상의 차원이 있을 때마다 Oracle CRM On Demand 분석에서 차원을 관련시키려면 척도가 필요합니다. 보고서에 척도가 포함되어 있지 않으면 Oracle CRM On Demand 분석에서 척도를 임의로 선택합니다. 사용자정의 오브젝트 4~40의 경우 Oracle CRM On Demand에서 이 주제 영역이 직접 지원되지 않으므로 이 주제 영역을 사용하여 다대다 관계를 보고할 수 없습니다.

다대다 관계는 분석에서 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3과 고객사, 연락처, 서비스 요청 및 기회에 대해 구현됩니다. 따라서 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3과 이러한 오브젝트 사이의 일대다 관계만 보고할 수 있습니다. 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3과 활동, 자산, 리드 및 제품 사이의 일대다 관계는 보고할 수 없습니다.

관계 유형

페더레이션

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 할당
- 캠페인
- 클레임
- 연락처
- 보장 범위
- 사용자정의 오브젝트 1
- 사용자정의 오브젝트 2
- 사용자정의 오브젝트 3
- 사용자정의 오브젝트 04
- 사용자정의 오브젝트 05
- 사용자정의 오브젝트 06
- 사용자정의 오브젝트 07
- 사용자정의 오브젝트 08
- 사용자정의 오브젝트 09
- 사용자정의 오브젝트 10
- 사용자정의 오브젝트 11
- 사용자정의 오브젝트 12
- 사용자정의 오브젝트 13
- 사용자정의 오브젝트 14

- 사용자정의 오브젝트 15
- 사용자정의 오브젝트 16
- 사용자정의 오브젝트 17
- 사용자정의 오브젝트 18
- 사용자정의 오브젝트 19
- 사용자정의 오브젝트 20
- 사용자정의 오브젝트 21
- 사용자정의 오브젝트 22
- 사용자정의 오브젝트 23
- 사용자정의 오브젝트 24
- 사용자정의 오브젝트 25
- 사용자정의 오브젝트 26
- 사용자정의 오브젝트 27
- 사용자정의 오브젝트 28
- 사용자정의 오브젝트 29
- 사용자정의 오브젝트 30
- 사용자정의 오브젝트 31
- 사용자정의 오브젝트 32
- 사용자정의 오브젝트 33
- 사용자정의 오브젝트 34
- 사용자정의 오브젝트 35
- 사용자정의 오브젝트 36
- 사용자정의 오브젝트 37
- 사용자정의 오브젝트 38
- 사용자정의 오브젝트 39
- 사용자정의 오브젝트 40
- 손해
- 금융 계정
- 금융 계정 소유자
- 금융 계정 보유 종목
- 금융 계획
- 금융 상품
- 금융 거래

- 세대
- 보험 자산
- 재고 기간
- 관련 당사자
- 리드
- 기회
- 파트너
- 보험
- 보험 계약자
- 포트폴리오
- 제품
- 샘플 재고
- 샘플 트랜잭션
- 서비스 요청
- 솔루션
- 트랜잭션 항목

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 사용자정의 척도
 - 고객사 수
- 활동 척도
 - 활동이 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 마감된 활동 수
 - 미결 활동 수
- 할당 척도
 - 할당 수
 - 평균 최대 수량(할당)
 - 평균 최대 수량(통화)
 - 평균 정렬 기준
 - 합계 최대 수량 할당

분석

- 합계 최대 수량 통화
- 합계 정렬 기준
- 캠페인 척도
 - 캠페인에 대한 고객사 수
 - 캠페인 수
 - 활성 캠페인 수
 - 완료된 캠페인 수
 - 계획된 캠페인 수
 - 캠페인의 컨택트 수
 - 캠페인에 대한 리드 수
 - 캠페인에 대한 기회 수
 - 캠페인에 대한 수주 수
 - 예산 비율(%)(정의: 100 을 곱한 다음 예산 책정 비용으로 나눈 비용)
 - 리드 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 리드 목표로 나눈 리드 수)
 - 매출 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 매출 목표로 나눈 마감 매출)
 - 캠페인에 대한 평균 기회 마감 일수
 - 캠페인에 대한 평균 마감 매출
 - 캠페인에 대한 평균 기회 마감 일수
 - 마감 영업당 평균 비용(정의: 수주 수로 나눈 평균 비용)
 - 리드당 평균 비용(정의: 리드 수로 나눈 평균 비용)
 - 캠페인에 대한 마감 매출
 - 마감 영업당 비용(정의: 수주 수로 나눈 비용)
 - 리드당 비용(정의: 리드 수로 나눈 비용)
 - 캠페인에 대한 리드 전환 비율
 - 캠페인에 대한 기회 매출
 - 캠페인에 대한 기회 수주율
 - 투자 수익(ROI)
- 클레임 척도
 - 클레임 사용자정의 척도
 - 클레임 수
 - 평균 배상 금액
 - 평균 손실 금액

- 평균 상해 직원 수
- 평균 부상자 수
- 합계 배상 금액
- 합계 손실 금액
- 합계 상해 직원 수
- 합계 부상자 수
- 컨택트 척도
 - 컨택트 사용자정의 척도
 - 컨택트 수
- 보장 범위 척도
 - 보장 범위 사용자정의 척도
 - 보장 범위 수
 - 평균 공제
 - 평균 개별 한도
 - 평균 보험 금액
 - 평균 총 한도
 - 합계 공제
 - 합계 개별 한도
 - 합계 보험 금액
 - 합계 총 한도
- 사용자정의 오브젝트 1-40 척도
 - 사용자정의 오브젝트 1-40 사용자정의 척도
 - 사용자정의 오브젝트 1-40 최적화된 사용자정의 척도
 - 사용자정의 오브젝트 1-40 수
- 손해 척도
 - 손해 사용자정의 척도
 - 손해 수
 - 평균 예상 금액
 - 평균 자산 번호
 - 합계 예상 금액
 - 합계 자산 번호

- 금융 계정 척도
 - 금융 계정 사용자정의 척도
 - 금융 계정 수
 - 평균 잔액
 - 합계 잔액
- 금융 계정 소유자 척도
 - 금융 계정 소유자 사용자정의 척도
 - 금융 계정 소유자 수
- 금융 계정 소유 척도
 - 금융 계정 소유자 사용자정의 척도
 - 금융 계정 소유 수
 - 평균 성과
 - 평균 구매 가격
 - 평균 수량
 - 평균 값
 - 합계 성과
 - 합계 구매 가격
 - 합계 수량
 - 합계 값
- 금융 계획 척도
 - 금융 계획 사용자정의 척도
 - 금융 계획 수
- 금융 상품 척도
 - 금융 상품 사용자정의 척도
 - 금융 상품 수
 - 평균 현재 가격
 - 합계 현재 가격
- 금융 거래 척도
 - 금융 거래 사용자정의 척도
 - 금융 거래 수
 - 평균 수량
 - 평균 거래 가격
 - 평균 값

- 합계 수량
- 합계 거래 가격
- 합계 값

- 세대 척도
 - 세대 사용자정의 척도
 - 총 컨택트 자산
 - 평균 총 자산
 - 평균 총 자산(000)
 - 총 자산
 - 총 자산(000)
 - 총 컨택트 비용
 - 평균 총 비용
 - 평균 총 비용(000)
 - 총 비용
 - 총 비용(000)
 - 총 컨택트 수입
 - 평균 총 수입
 - 평균 총 수입(000)
 - 총 수입
 - 총 수입(000)
 - 총 컨택트 부채
 - 평균 총 부채
 - 평균 총 부채(000)
 - 총 부채
 - 총 부채(000)
 - 총 컨택트 순 가치
 - 평균 총 순 가치
 - 평균 총 순 가치(000)
 - 총 순 가치
 - 총 순 가치(000)
 - 총 세대 자산
 - 평균 세대 총 자산

- 평균 총 세대 자산(000)
 - 총 세대 자산
 - 총 세대 자산(000)
 - 총 세대 비용
 - 평균 세대 총 비용
 - 평균 세대 총 비용(000)
 - 총 세대 비용
 - 총 세대 비용(000)
 - 총 세대 수입
 - 평균 총 세대 수입
 - 평균 총 세대 수입(000)
 - 총 세대 수입
 - 총 세대 수입(000)
 - 총 세대 부채
 - 평균 세대 총 부채
 - 평균 세대 총 부채(000)
 - 총 세대 부채
 - 총 세대 부채(000)
 - 총 세대 순 가치
 - 평균 총 세대 순 가치
 - 평균 총 세대 순 가치(000)
 - 총 세대 순 가치
 - 총 세대 순 가치(000)
 - 컨택트 리드 수
 - 컨택트 서비스 요청 수
 - 컨택트 수
 - 세대 수
 - 컨택트 집계 수
 - 리드 집계 수
 - 서비스 요청 집계 수
-
- 보험 자산 척도
 - 보험 자산 사용자정의 척도

- 보험 자산 수
- 평균 금액
- 평균 순서
- 합계 금액
- 합계 순서
- 재고 기간 척도
 - 재고 기간 사용자정의 척도
 - 재고 기간 수
- 관련 당사자 척도
 - 관련 당사자 사용자정의 척도
 - 관련 당사자 수
- 리드 척도
 - 보관된 리드 수
 - 리드 수
 - 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
 - 미수주 기회가 된 리드 수
 - 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
 - 새 기회 수
 - 적격 리드 수
 - 거부된 리드 수
 - 수주 수
 - 리드 마감 매출
 - 리드 예측 매출
 - 리드 기회 매출
- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 마감된 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 기회 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수
 - 마감 매출
 - 마감 매출(000)

분석

- 예측 매출
- 예측 매출(000)
- 매출
- 매출(000)
- 파트너 척도
 - 파트너 사용자정의 척도
 - 파트너 수
- 보험 척도
 - 보험 사용자정의 척도
 - 보험 수
 - 평균 보험 계약 금액
 - 평균 모달 보험료
 - 평균 총 보험료
 - 합계 보험 계약 금액
 - 합계 모달 보험료
 - 합계 총 보험료
- 보험 계약자 척도
 - 보험 계약자 사용자정의 척도
 - 보험 계약자 수
 - 평균 계약자 비율
 - 합계 계약자 비율
- 포트폴리오 척도
 - 포트폴리오 사용자정의 척도
 - 포트폴리오 수
 - 평균 신용 한도
 - 평균 액면가
 - 평균 대출 금액
 - 평균 보험료
 - 평균 매출
 - 평균 총 자산 가치
 - 신용 한도
 - 액면가
 - 대출 금액

- 보험료
- 매출
- 총 자산 가치
- 샘플 재고 척도
 - 샘플 재고 사용자정의 척도
 - 샘플 재고 수
 - 평균 마지막 총실사
 - 평균 개설 잔고
 - 평균 총실사
 - 평균 시스템 카운트
 - 합계 마지막 총실사
 - 합계 개설 잔고
 - 합계 총실사
 - 합계 시스템 카운트
- 샘플 트랜잭션 척도
 - 샘플 트랜잭션 사용자정의 척도
 - 샘플 트랜잭션 수
 - 평균 받은 패키지 수
 - 평균 보낸 패키지 수
 - 합계 받은 패키지 수
 - 합계 보낸 패키지 수
- 서비스 요청 척도
 - 서비스 요청 사용자정의 척도
 - 취소된 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 미결 SR 수
 - 보류 중인 SR 수
 - SR 수
 - 평균 SR 마감 일수
 - SR 개설 평균 시간
- 솔루션 척도
 - 솔루션 사용자정의 척도
 - 승인 솔루션 수

- 더 이상 사용되지 않는 솔루션 수
- 게시된 솔루션 수
- 솔루션 수
- 트랜잭션 항목 척도
 - 트랜잭션 항목 사용자정의 척도
 - 트랜잭션 항목 수
 - 평균 라인 번호
 - 평균 수량
 - 평균 배송량
 - 합계 라인 번호
 - 합계 수량
 - 합계 배송량

사용 설명

관리자가 [회사 프로필] 페이지의 [포트폴리오 계정에서 차량/자산 레코드 제외] 옵션을 사용하여 [포트폴리오] 리스트에서 비 재무 자산을 특별히 제외한 경우가 아니면 일반적으로 포트폴리오 차원에 차량과 같은 비 재무 자산이 포함됩니다.

결과가 없는 보고서는 여러 가지 이유로 인해 발생할 수 있습니다. 한 가지 이유는 보고서에 척도가 없기 때문입니다. 보고서에는 척도가 하나 이상 있어야 합니다.

서로 직접 연결되지 않는 두 개의 사용자정의 오브젝트를 사용 중인 경우에도 결과가 없는 보고서를 가져올 수 있습니다. 예를 들어 고객사 오브젝트가 직접 사용자정의 오브젝트 4와 사용자정의 오브젝트 5에 연결되어 있는 경우 고객사와 사용자정의 오브젝트 4 사이의 연결과 고객사와 사용자정의 오브젝트 5 사이의 연결에 대해 보고할 수 있습니다. 하지만 애플리케이션에 정의된 사용자정의 오브젝트 4와 사용자정의 오브젝트 5 사이에 직접적인 연결이 없는 경우 고객사, 사용자정의 오브젝트 4와 사용자정의 오브젝트 5 사이의 조합된 연결에 대해 보고할 수 없습니다.

이 예를 좀 더 자세히 살펴보면 고객사 오브젝트가 직접 사용자정의 오브젝트 4에 연결되어 있으며 사용자정의 오브젝트 4가 직접 사용자정의 오브젝트 5에 연결되어 있는 경우 고객사와 사용자정의 오브젝트 4 사이의 연결과 사용자정의 오브젝트 4와 사용자정의 오브젝트 5 사이의 연결에 대해 보고할 수 있습니다. 하지만 애플리케이션에 정의된 대로 고객사와 사용자정의 오브젝트 5 사이에 직접적인 연결이 없는 경우 고객사, 사용자정의 오브젝트 4와 사용자정의 오브젝트 5 사이의 조합된 연결에 대해 보고할 수 없습니다.

고객사, 활동, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

포트폴리오 차원이 사용자정의 오브젝트 16-20과 함께 사용되는 경우 결과가 생성되지 않습니다. 사용자정의 오브젝트 1-15 및 사용자정의 오브젝트 21-40과 함께 사용되는 경우에는 결과가 생성됩니다.

공통 담당자 차원

이 주제 영역에 있는 대부분의 레코드 유형 차원에는 사용자 담당 폴더가 있습니다. 하지만 담당자는 모든 해당 레코드 유형에서 공유하는 단일 공통 차원입니다. 따라서 레코드 유형 폴더의 사용자 담당 폴더에서 열을 선택하는 경우 및 다른 레코드 유형의 척도를 선택하는 경우 척도를 선택한 레코드 유형의 레코드에 대한 모든 담당자가 분석에 표시됩니다. 예를 들어 서비스 요청 폴더의 사용자 담당 폴더에서 별칭 열을 선택하는 경우 및 SR 수 척도를 선택하는

경우 서비스 요청 레코드의 모든 담당자가 분석에 표시됩니다. 하지만 담당자는 단일 차원이므로 컨택트 폴더의 사용자 담당 폴더에서 별칭 열을 선택하는 경우 및 SR 수 척도를 선택하는 경우 동일한 결과가 표시됩니다.

레코드 유형 폴더의 사용자 담당 폴더에서 열을 선택하는 경우 및 2 개 이상의 레코드 유형에서 척도를 선택하는 경우 척도를 선택한 모든 레코드 유형의 레코드에 대한 모든 담당자가 분석에 표시됩니다. 예를 들어 서비스 요청 폴더의 사용자 담당 폴더에서 별칭 열을 선택하는 경우 및 SR 수와 활동 수 척도를 선택하는 경우 서비스 요청 레코드 및 활동 레코드의 모든 담당자가 분석에 표시됩니다. 이 예에서 담당자가 활동은 담당하지만 서비스 요청은 담당하지 않는 경우 SR 수 척도는 0 값이 표시되고 담당자가 서비스 요청은 담당하지만 활동은 담당하지 않는 경우 활동 수 척도도 0 값이 표시됩니다.

공통 일자 차원

이 주제 영역의 많은 레코드 유형 차원에는 일자 또는 생성일과 같은 일자 폴더가 있습니다. 하지만 일부 레코드 유형은 공통 일자 차원을 공유합니다. 다른 레코드 유형과 일자 차원을 공유하는 레코드 유형의 일자 폴더에서 열을 선택하는 경우 및 동일한 일자 차원을 공유하는 다른 레코드 유형 중 하나의 척도를 선택하는 경우 척도를 선택한 레코드 유형의 레코드에 대한 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 예를 들어 고객사 및 컨택트 레코드 유형은 일자 차원을 공유합니다. 따라서 고객사 폴더의 생성일 폴더에서 일자 열을 선택하는 경우 및 고객사 수 척도를 선택하는 경우 고객사 레코드가 생성된 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 하지만 고객사 및 컨택트 레코드 유형은 일자 차원을 공유하므로 컨택트 폴더의 생성일 폴더에서 일자 열을 선택하는 경우 및 고객사 수 척도를 선택하는 경우 동일한 결과가 표시됩니다.

다른 레코드 유형과 일자 차원을 공유하는 레코드 유형의 일자 폴더에서 열을 선택하는 경우 및 동일한 일자 차원을 공유하는 2 개 이상의 레코드 유형에서 척도를 선택하는 경우 척도를 선택한 모든 레코드 유형의 레코드에 대한 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 예를 들어 고객사 폴더의 생성일 폴더에서 일자 열을 선택하는 경우 및 고객사 수 척도와 컨택트 수 척도를 선택하는 경우 고객사 레코드 및 컨택트 레코드가 생성된 모든 일자가 분석에 표시됩니다. 이 예에서 고객사 레코드는 생성되었으나 컨택트 레코드는 생성되지 않은 일자의 컨택트 수 척도는 0 값이 표시되고 컨택트 레코드는 생성되었으나 고객사 레코드는 생성되지 않은 일자의 고객사 수 척도도 0 값이 표시됩니다.

아래 테이블에는 공통 일자 차원을 공유하는 레코드 유형이 나열되어 있으며 각 레코드 유형에 대해 표시되는 일자 차원 이름이 나와 있습니다. 각 테이블은 하나의 공통 일자 차원에 대한 세부사항을 보여 줍니다.

레코드 유형 차원	일자 차원
고객사	생성일
캠페인	일자
컨택트	생성일
리드	일자
기회	마감일
포트폴리오	일자

레코드 유형 차원	일자 차원
활동	생성일
할당	생성일
클레임	생성일

분석

레코드 유형 차원	일자 차원
보장 범위	생성일
사용자정의 오브젝트 01-40	생성일
손해	생성일
금융 계정	생성일
금융 계정 소유자	생성일
금융 계정 보유 종목	생성일
금융 계획	생성일
금융 상품	생성일
금융 거래	생성일
보험 자산	생성일
재고 기간	생성일
관련 당사자	생성일
기회	개설일
보험	생성일
보험 계약자	생성일
서비스 요청	개설일
샘플 재고	생성일
샘플 트랜잭션	생성일
트랜잭션 항목	생성일

연결된 오브젝트 사용자정의 필드

연결된 오브젝트의 사용자정의 필드는 보고서의 [고급 사용자정의 오브젝트] 보고 주제 영역에서 사용할 수 없습니다. 예를 들어 사용자정의 오브젝트 필드를 다른 사용자정의 오브젝트의 관련 필드로 생성하면 [고급 사용자정의 오브젝트] 보고 주제 영역의 기본 오브젝트 폴더에서 새 필드를 사용할 수 없습니다. 하지만 새 필드는 관련 오브젝트 폴더에서 계속 사용할 수 있습니다.

고급 사용자정의 오브젝트 주제 영역 및 재무 및 금융 오브젝트

[고급 사용자정의 오브젝트] 주제 영역을 사용하여 주제 영역에 있는 오브젝트에 대한 모든 특성 및 척도를 보고할 수 있습니다. 또한 이러한 오브젝트 사이의 연결도 보고할 수 있습니다. 그러나 지정된 오브젝트 쌍의 경우 이 주제 영역에서 하나의 연결만 지원됩니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

- 금융 계정 오브젝트는 고객사, 지점 및 금융 기관의 하위 오브젝트일 수 있습니다. 그러나 고객사 오브젝트 연결만 보고될 수 있습니다.

- 금융 계정 오브젝트는 컨택트 및 조연자의 하위 오브젝트일 수 있습니다. 그러나 컨택트 오브젝트 연결만 보고될 수 있습니다.
- Policy 오브젝트는 고객사, 에이전시 및 보험사의 하위 오브젝트일 수 있습니다. 그러나 고객사 오브젝트 연결만 보고될 수 있습니다.
- Policy 오브젝트는 컨택트, 에이전트 및 보험업자의 하위 오브젝트일 수 있습니다. 그러나 고객사 오브젝트 연결만 보고될 수 있습니다.

재무 오브젝트와 사용자정의 오브젝트 1-40 사이의 연결 및 보험 오브젝트와 사용자정의 오브젝트 1-40 사이의 연결은 [고급 사용자정의 오브젝트] 주제 영역의 보고에 사용할 수 없습니다.

필드 형식

금융, 보험 및 샘플 차원에서 통화, 일자 및 정수 필드는 사전에 형식이 지정됩니다. 이러한 차원의 다른 필드 유형(숫자 및 백분율)은 사전에 형식 지정되지 않습니다. 이러한 필드에는 사용자정의 형식을 적용할 수 있습니다. 이 형식 지정 방법은 다음 차원 및 척도에 영향을 미칩니다.

- 할당
- 할당 척도
- 클레임
- 클레임 척도
- 보장 범위
- 보장 범위 척도
- 손해
- 손해 척도
- 금융 계정
- 금융 계정 척도
- 금융 계정 소유자
- 금융 계정 소유자 척도
- 금융 계정 보유 종목
- 금융 계정 소유 척도
- 금융 계획
- 금융 계획 척도
- 금융 상품
- 금융 상품 척도
- 금융 거래
- 금융 거래 척도
- 보험 자산
- 보험 자산 척도

분석

- 관련 당사자
- 관련 당사자 척도
- 재고 기간
- 재고 기간 척도
- 보험
- 보험 척도
- 보험 계약자
- 보험 계약자 척도
- 샘플 재고
- 샘플 재고 척도
- 샘플 트랜잭션
- 샘플 트랜잭션 척도
- 트랜잭션 항목
- 트랜잭션 항목 척도

평가 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역은 평가 사용 및 경과에 대한 실시간 분석을 제공합니다. 활동, 컨택트, 고객사 등과 같은 여러 관련 차원에 대한 평가 완료, 채점 및 상호 작용을 전체적으로 볼 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- Activity
- Assessment

- Business Plan
- 컨택트
- 마지막 수정일
- 시작일
- Lead
- 목표
- 기회
- Service Request

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 평가 척도
 - 응답
 - 기준 응답 수
 - 완료된 응답
 - 완료되지 않은 응답
 - 기준
 - 스크립트 기준 수
 - 평균 스크립트 기준 수
 - 평균 기준 스코어
 - 기준 스코어
 - 최대 기준 스코어
 - 최소 기준 스코어
 - 스크립트
 - 스크립트 사용 횟수
 - 완료율
 - 실제 스크립트 스코어
 - 평균 실제 스크립트 스코어
 - 평균 임계값 스크립트 스코어
 - 최대 실제 스크립트 스코어
 - 최소 실제 스크립트 스코어
 - 임계값 스크립트 스코어
 - 평가 ID

사용 설명

평가 척도는 평가 차원에서만 사용할 수 있습니다. 일부 평가 첨부이 삭제된 경우 이전에 완료된 평가에서 삭제를 반영하지 않아 결과가 부정확하게 표시될 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하는 경우 보고서에 대한 척도를 하나 이상 포함해야 합니다. 척도를 표시하지 않으려면 척도를 숨길 수 있습니다.

평가 차원 내에는 답변 및 기준 폴더가 있습니다. 해당 폴더 내의 필드는 척도와 교차하지 않으므로 값을 생성하지 않습니다.

활동 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

자산 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 자산 및 제품 및 사용자 차원별로 자산 척도를 분석할 수 있습니다. 고객이나 회사에 판매된 제품과 자산을 추적할 수 있습니다. 이 영역은 자산 레코드에 대한 가시성이 연결된 고객사 레코드의 가시성을 기반으로 하는 주제 영역 중 하나입니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- Asset
- 사용자 담당
- 제품

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 자산 척도
 - 자산 수
 - 평균 자산 수

사용 설명

[사용자 담당] 차원별로 자산 척도를 분석할 수 있습니다. 고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

장부 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

참고: 이 주제 영역에 대한 접근은 해당 역할에 [장부 관리] 권한이 있는 사용자로 제한됩니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 장부를 실시간으로 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- Book
- User

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 장부 사용자 척도
 - 사용자의 장부 수
 - 장부의 사용자 수

사용 설명

없음

비즈니스 계획 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 비즈니스 계획, 계획 유형, 기간, 매출 목표 및 측정 단위의 컨텍스트 내에서 고객사, 컨택트, 기회 및 제품을 확인하는 기능을 제공합니다. 또한 비즈니스 계획 내에 설정된 목표에 비교하여 실제 성과를 검토하는 기능을 제공합니다. 목표와 결과를 비교하기 위해 결과가 다른 주제 영역의 쿼리와 결합될 수 있습니다.

관계 유형

일대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- Activity
- Book
- Business Plan
- 컨택트
- 사용자정의 오브젝트 1
- 사용자정의 오브젝트 2
- 사용자정의 오브젝트 3
- Lead
- 목표
- 기회
- Period
- 계획 고객사
- 계획 컨택트
- 계획 기회
- 주 파트너 고객사
- 제품
- Service Request

척도

이 주제 영역에 대한 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
- 활동 척도
- 비즈니스 계획 척도
- 컨택트 척도
- 사용자정의 오브젝트 1 척도
- 사용자정의 오브젝트 2 척도
- 사용자정의 오브젝트 3 척도
- 리드 척도
- 목표 척도
- 기회 척도
- 파트너 척도
- 기간 척도
- 계획 고객사 척도
- 계획 컨택트 척도
- 계획 기회 척도
- 서비스 요청 척도

사용 설명

이 주제 영역에는 여러 차원이 있지만 차원을 임의로 혼합하지 않도록 주의해야 합니다. 일부 차원 조합은 유용한 결과를 생성하지 않습니다. 다음 리스트에서는 동인 오브젝트 차원을 굵은 글꼴로 표시하고 유효한 결과를 생성하기 위해 결합될 수 있는 차원을 보여줍니다.

- **고객사:** 목표, 계획 고객사
- **활동:** 비즈니스 계획, 목표
- **비즈니스 계획:** 활동, 목표, 파트너, 기간, 계획 고객사, 계획 컨택트, 계획 기회, 제품
- **컨택트:** 목표, 계획 컨택트
- **리드:** 목표
- **목표:** 고객사, 활동, 비즈니스 계획, 컨택트, 리드, 기간, 제품, 서비스 요청
- **기회:** 목표, 계획 기회
- **파트너:** 비즈니스 계획
- **기간:** 비즈니스 계획, 목표
- **계획 고객사:** 고객사, 비즈니스 계획
- **계획 컨택트:** 비즈니스 계획, 컨택트

분석

- **계획 기회:** 비즈니스 계획, 기회
- **제품:** 비즈니스 계획, 계획 연락처
- **서비스 요청:** 목표

참고: 보고서에서 차원을 혼합할 경우 Oracle CRM On Demand 가 정확한 결합을 생성할 수 있도록 이러한 차원의 척도를 포함해야 합니다. 예를 들어, 핵심 차원이 목표이고 일부 연락처 필드를 사용하려는 경우 쿼리에 목표 척도를 포함해야 합니다. 척도 인수를 생략할 수 있지만 쿼리로 수행해야 합니다.

[장부] 차원에서는 장부 계층 구조의 모든 수준에서 고객사 및 연락처에 대한 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

활동 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

캠페인 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 캠페인, 사용자 및 일자 차원별로 캠페인을 종합적으로 분석할 수 있습니다. 캠페인 결과, 성과 및 투자 수익(ROI)을 분석할 수 있습니다. 또한 캠페인 목표를 달성하고 이후 캠페인을 최적화하는 과정에서 발생하는 문제를 해결하는 데 도움이 되는 척도가 포함되어 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 캠페인
- 일자
- 사용자 담당

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 캠페인 척도
 - 캠페인 수
 - 계획된 캠페인 수
 - 활성 캠페인 수

- 완료된 캠페인 수
- 캠페인에 대한 고객사 수
- 캠페인의 컨택트 수
- 캠페인에 대한 리드 수
- 캠페인에 대한 기회 수
- 캠페인에 대한 수주 수
- 예산 비율(%)(정의: 100 을 곱한 다음 예산 책정 비용으로 나눈 비용)
- 리드 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 리드 목표로 나눈 리드 수)
- 매출 목표 달성률(%)(정의: 100 을 곱한 다음 매출 목표로 나눈 마감 매출)
- 캠페인에 대한 평균 기회 마감 일수
- 마감 영업당 비용(정의: 수주 수로 나눈 비용)
- 마감 영업당 평균 비용(정의: 수주 수로 나눈 평균 비용)
- 리드당 비용(정의: 리드 수로 나눈 비용)
- 리드당 평균 비용(정의: 리드 수로 나눈 평균 비용)
- 캠페인에 대한 리드 전환 비율
- 캠페인에 대한 마감 매출
- 캠페인에 대한 기회 매출
- 캠페인에 대한 평균 마감 매출
- 캠페인에 대한 기회 수주율
- ROI

사용 설명

없음

컨택트 관계 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

컨택트 관계 보고 주제 영역에서는 컨택트 관계를 분석하는 기능을 제공합니다. 고객사, 컨택트 및 관련 컨택트별로 컨택트 관계를 분석할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 연락처
- 사용자 담당
- 관련 연락처

척도

- 연락처 척도
 - 연락처 수

사용 설명

고객사 및 연락처 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

[연락처 관계] 주제 영역은 연락처 관계와 다른 연락처 간의 다대다 관계에 대해 보고합니다. 이를 사용하여 고객사와 연락처 간의 다대다 관계에 대해서는 보고할 수 없습니다. 고객사와 연락처 간의 다대다 관계의 경우 [고객사 연락처 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 904)을 사용합니다.

연락처 팀 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 연락처와 팀 멤버 간의 다수 대 다수 관계에 대해 보고할 수 있습니다. 사용자를 팀 멤버로 추가한 경우 이 주제 영역을 사용하여 한 연락처나 전체 연락처에 연결된 모든 팀 멤버를 나열할 수 있습니다. 또한 이를 사용하여 연락처와 관련된 기본 고객사에 대해 보고할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 연락처나 연락처에 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역에서 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트
- 컨택트 팀
- 일자
- 팀 멤버

척도

- 컨택트 팀
 - 컨택트 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 컨택트 팀 회원 수

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

컨택트 팀 차원의 컨택트 팀 최적화 사용자정의 필드 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5 개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5 개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율
- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

컨택트 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5 개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5 개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 컨택트에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

컨택트 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 컨택트, 고객사, 캠페인, 사용자 담당, 일자 차원별로 컨택트 척도에 대해 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역에 대한 상세 수준은 Oracle CRM On Demand 에서 생성된 컨택트당 한 개의 행입니다. 이 주제 영역을 사용하면 다음과 같은 질문에 신속하게 대답할 수 있습니다. 규모가 가장 큰 컨택트를 보유한 상위 10 명의 직원은 누구입니까? 어느 고객사에 컨택트가 없는지, 컨택트별로 가장 큰 캠페인이 어느 것인지

관계 유형

멀티 팩트

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 컨택트
- 생성일
- 사용자 담당

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 컨택트 척도
 - 컨택트 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 컨택트 수

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

사용자정의 오브젝트 및 고객사 실시간 보고 주제 영역

이 항목에서는 다음 보고 주제 영역에 대해 다룹니다.

- 사용자정의 오브젝트 1 및 고객사
- 사용자정의 오브젝트 2 및 고객사
- 사용자정의 오브젝트 3 및 고객사

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사와 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 분석할 수 있습니다. 고객사 주제 영역은 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 차원을 사용하여 복제되고 추가됩니다. 회사는 대개 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 을 다시 설계하고 고객사와 함께 다시 설계된 이 오브젝트에 대해 보고하려고 합니다. 이 주제 영역은 고객사와 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 인스턴스와 연결되지 않은 고객사의 경우 이러한 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 사용자정의 오브젝트
- 생성일
- 사용자 담당
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도

- 고객사 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
- 매출
- 매출(000)
- 평균 매출
- 마감 매출
- 마감 매출(000)
- 평균 마감 매출
- 평균 기회 마감 일수(정의: 수주 수로 나눈 기회 마감 일수)
- 고객사 수
- 기회가 있는 고객사 수
- 컨택트 수
- 기회 수
- 수주 수
- 서비스 요청(SR) 수
- 취소된 SR 수
- 마감된 SR 수
- 미결 SR 수
- 보류 중인 SR 수
- SR 개설 평균 시간
- 평균 SR 마감 일수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

사용자정의 오브젝트 및 컨택트 실시간 보고 주제 영역

이 항목에서는 다음 보고 주제 영역에 대해 다룹니다.

- 사용자정의 오브젝트 1 및 컨택트
- 사용자정의 오브젝트 2 및 컨택트
- 사용자정의 오브젝트 3 및 컨택트

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 연락처와 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 분석할 수 있습니다. 연락처 주제 영역은 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 차원을 사용하여 복제되고 추가됩니다. 회사는 대개 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 을 다시 설계하고 연락처와 함께 다시 설계된 이 오브젝트에 대해 보고하려고 합니다. 이 주제 영역은 연락처와 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 인스턴스와 연결되지 않은 연락처의 경우 이러한 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 캠페인
- 연락처
- 사용자정의 오브젝트
- 생성일
- 사용자 담당

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 연락처 척도
 - 연락처 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 연락처 수

사용 설명

고객사 및 연락처 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

사용자정의 오브젝트 및 기회 실시간 보고 주제 영역

이 항목에서는 다음 보고 주제 영역에 대해 다룹니다.

- 사용자정의 오브젝트 1 및 기회
- 사용자정의 오브젝트 2 및 기회
- 사용자정의 오브젝트 3 및 기회

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 분석할 수 있습니다. 기회 주제 영역은 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 차원을 사용하여 복제되고 추가됩니다. 회사는 대개 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 을 다시 설계하고 기회와 함께 다시 설계된 이 오브젝트에 대해 보고하려고 합니다. 이 주제 영역은 기회와 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 인스턴스와 연결되지 않은 기회의 경우 이러한 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 사용자정의 오브젝트
- 고객사
- 캠페인
- 마감일
- 개설일
- 기회
- 사용자 담당
- 기본 연락처
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

■ 기회 척도

- 기회 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
- 매출
- 예측 매출
- 마감 매출
- 매출(000)
- 예측 매출(000)
- 마감 매출(000)
- 기회 수
- 미결 기회 수
- 마감된 기회 수
- 수주 수
- 단계 평균 일수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

사용자정의 오브젝트 및 서비스 요청 실시간 보고 주제 영역

이 항목에서는 다음 보고 주제 영역에 대해 다룹니다.

- 사용자정의 오브젝트 1 및 서비스 요청
- 사용자정의 오브젝트 2 및 서비스 요청
- 사용자정의 오브젝트 3 및 서비스 요청

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 서비스 요청과 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 분석할 수 있습니다. 서비스 요청 주제 영역은 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 차원을 사용하여 복제되고 추가됩니다. 회사는 대개 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 을 다시 설계하고 서비스 요청과 함께 다시 설계된 이 오브젝트에 대해 보고하려고 합니다. 이 주제

영역은 서비스 요청과 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 인스턴스와 연결되지 않은 서비스 요청의 경우 이러한 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트
- 사용자정의 오브젝트
- 마감일
- 개설일
- 사용자 담당
- Service Request

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 서비스 요청 척도
 - 서비스 요청 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 서비스 요청(SR) 수
 - 미결 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 보류 중인 SR 수
 - 취소된 SR 수
 - SR 개설 평균 시간
 - 평균 SR 마감 일수

사용 설명

고객사, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역

이 항목에서는 다음 보고 주제 영역에 대해 다룹니다.

- 사용자정의 오브젝트 1
- 사용자정의 오브젝트 2
- 사용자정의 오브젝트 3

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 활동, 캠페인, 컨택트, 리드, 기회, 서비스 요청, 파트너, 일자 및 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 차원별로 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 척도에 대해 보고할 수 있습니다. 다양한 관련 오브젝트별로 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 척도를 분석하는 기능이 제공됩니다. 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 에 대한 보고는 현재 실시간으로만 사용할 수 있습니다. 사용자정의 오브젝트 1, 2, 3 을 분석할 경우 이러한 주제 영역만 사용합니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- Activity
- 캠페인
- 컨택트
- 생성일
- 사용자정의 오브젝트 1
- 사용자정의 오브젝트 2
- 사용자정의 오브젝트 3
- Lead
- 기회
- 사용자 담당

분석

- 파트너(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용 가능)
- Service Request

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 사용자정의 오브젝트 척도
 - 사용자정의 오브젝트 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 사용자정의 오브젝트 수

사용 설명

고객사, 활동, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

이벤트 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 일자, 초대받은 사람, 리드, 기회, 사용자 담당, 제품 카테고리, 제품 등의 이벤트 및 관련 차원에 대해 보고할 수 있습니다.

관계 유형

일대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자

- Event
- 초대받은 사람
- Lead
- 기회
- 사용자 담당
- 제품
- 제품 카테고리

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 이벤트 척도
 - 이벤트 고객사 수
 - 이벤트 수
 - 초대받은 사람 수
(정의: 삭제된 상태가 없는 활성 초대받은 사람 수)
 - 이벤트 리드 수
 - 이벤트 기회 수
 - 예산 잉여/부족
(정의: 이벤트 예산과 이벤트 비용 간의 차이입니다.)
 - 이벤트 예산
이벤트 예산 척도는 차원에서 비롯되었으며, 이벤트 차원이 사용되는 경우 척도는 차원 필드 값의 합계입니다. 그러나 특히 초대받은 사람 등의 다른 차원이 사용되는 경우 척도는 예산 금액을 초대받은 사람 수로 나눈 값으로 계산됩니다.
 - 이벤트 비용
(정의: 초대받은 사람당 이벤트 비용입니다. 완료된 이벤트와 관련된 모든 활성 초대받은 사람의 총 활동 비용을 초대받은 사람 수로 나눈 값입니다.)

사용 설명

이벤트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

초대받은 사람이 없는 이벤트

초대받은 사람이 0 명인 이벤트는 한 가지 특별한 경우를 제외하고 보고서에서 제외됩니다. 초대받은 사람이 0 명인 이벤트를 보고서에 표시하는 유일한 방법은 이벤트 차원만 사용하고(두 번째 차원 추가 안함) 척도를 포함하지 않는 것입니다.

반대로, 이벤트 차원이 아닌 차원(예: 리드 및 초대받은 사람)을 사용하는 보고서를 구성하는 경우 보고서의 행은 이벤트 차원과 선택된 차원이 교차됩니다. 세 차원 모두에 존재하는 행만이 보고서에 포함됩니다.

예측 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 Oracle CRM On Demand 예측 모듈에서 생성한 데이터에 대해 보고할 수 있습니다. 또한 고객사, 지역, 사용자, 기회, 제품, 일자 및 사용자 할당량 차원별로 예측 요약에 최신 실시간 기회 데이터와 비교할 수 있습니다. 영업팀의 성과 보고서를 생성하여 파이프라인 적용 범위, 할당량 획득 및 예측 정확도를 표시할 수 있습니다. 또한 이 주제 영역에서 사용자 계층을 사용하여 판매 관리자가 개별 팀 멤버의 성과를 모니터링할 수 있습니다.

관계 유형

멀티 팩트

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 매출(참고 1 참조)
- 고객사 지역
- 장부
- 마감일(참고 2 참조)
- 컨택트
- 예측
- 예측일(참고 3 참조)
- 기회(참고 4 참조)
- 기회 제품 매출(참고 4 참조)
- 사용자 담당
- 제품
- 제품 카테고리
- 할당량

참고 1: 고객사 매출 차원을 기회 또는 기회 제품 차원과 결합할 수 없습니다.

참고 2: 할당량의 경우 마감일은 할당 기간에서 해당 월의 첫날입니다. 예측의 경우 마감일은 예측 스냅샷에 있는 기회의 마감일입니다. 기회의 경우 마감일은 해당 기회의 마감일입니다.

참고 3: 예측일은 예측이 실행된 일자입니다. 기회는 복수 예측에 있을 수 있습니다.

참고 4: 기회 및 기회 제품 매출은 기회 및 기회 제품 매출 척도에만 연결할 수 있습니다.

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 매출 척도
 - 제품 수
 - 평균 제품 수
- 예측 척도
 - 내 고객사 매출
 - 내 고객사 매출
 - 내 컨택트 매출
 - 내 컨택트 매출
 - 내 기회
 - 내 기회 매출
 - 내 제품 매출
 - 내 제품 매출
 - 내 제품
 - 마감 수량
 - 마감 매출
 - 예측 매출
 - 예측 수량
 - 파이프라인 수량
 - 팀 요약
 - 예측
 - 마감 매출
 - 파이프라인
 - 최선의 경우
 - 팀 제품 요약
 - 마감 수량
 - 예측 수량

분석

- 파이프라인 수량
- 마감 매출
- 예측 매출
- 마감 매출
- 파이프라인
- 예측
- 예측 매출
- 최선의 경우
- 할당량 척도
 - 할당량 값
- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 매출
 - 예측 매출
 - 마감 매출
 - 매출(000)
 - 예측 매출(000)
 - 마감 매출(000)
 - 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 마감된 기회 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수
- 기회 제품 매출 척도
 - 제품 수
 - 평균 제품 수

사용 설명

다음 제한 사항이 적용됩니다.

- **멀티 팩트.** 예측 주제 영역은 멀티 팩트 주제 영역이므로 하나의 척도만 보고서의 일부로 있는지 확인해야 합니다.
- **장부 차원.** 장부 차원 및 계층을 사용하여 데이터 레코드를 장부로 그룹화할 수 있습니다. 하지만 표시되는 데이터는 분석의 가시성 모드로 제어됩니다. 고객사, 고객사 매출, 기회 및 기회-제품과만 작동합니다.
- **계층.** 모든 계층은 8 개의 수준으로 제한됩니다.
- **매출 분할.** 매출 분할 기능이 구성된 경우(회사 프로필 및 글로벌 기본값 설정 참조), 예측 요약은 분할을 반영하지만 실시간 기회 척도는 이를 반영하지 않습니다.
- **할당량 척도.** 할당량 척도와 다른 척도의 비교는 월 수준과 사용자 수준에서만 유효합니다.
- **예측 요약 사용자정의 필드.** 이 필드는 보고서에 사용할 수 없습니다. Oracle CRM On Demand 에서 생성된 예측 요약은 집계된 합계가 포함되어 있습니다. 따라서 보고서에 있는 예측 척도는 사용자를 기준으로 데이터를 확인하는 경우에만 의미가 있습니다. 사용자를 포함하지 않고 예측 척도를 확인하면 값이 잘못 표시됩니다.
- **기회 및 복수 예측.** 복수 예측에 동일한 기회가 나타날 수 있습니다. 따라서 예측 척도는 필터링된 척도 메커니즘을 사용하여 특정 일자를 기준으로 확인해야 합니다. 이렇게 하지 않으면 예측 척도가 잘못 표시될 수 있습니다.
- **예측 및 사용자 할당량 척도.** 매출에 대한 데이터는 예측 요약 일자와 동일하므로 모든 기회는 월의 첫 번째 요일에 있는 것으로 나타납니다. 사용자 할당도 월별 기간에 대해 설정되며 월의 첫 번째 요일에 있는 것으로 나타납니다. 이러한 이유로 예측 및 사용자 할당량 척도를 포함한 보고서는 데이터가 해당 월 또는 더 높은 수준으로 집계되는 경우에만 의미가 있습니다.
- **사용자 할당량 척도.** 사용자 할당 척도에 대한 가시성은 사용자의 가시성에 상관없이 관리자 가시성을 사용하여 관리됩니다. 따라서 회사 관리자가 아닌 사용자는 자신의 가시성이 팀 가시성으로 설정된 경우 기회 척도로 사용자 할당량을 보고할 수 없습니다.
- **사용자의 백분위수 등급.** 모든 기본 데이터에 대한 접근 권한 없이는 사용자의 백분위수 등급을 작성할 수 없습니다.
- **달력 월 및 복수 예측.** 각 달력 월에는 복수 예측이 있습니다. 따라서 총 예측 척도를 보여주는 보고서는 특정 예측일을 기준으로 검증받아야 합니다.
- **할당량 및 매출.** 사용자 할당과 실시간 기회 매출을 보여주는 보고서에 예상된 결과가 표시되지 않으면 그 이유는 할당량 레코드와 같은 기간에 마감된 기회 일자를 보유한 레코드가 없기 때문입니다.
- **월별 예측.** 월별 예측 합계는 이미 집계되었습니다. 따라서 모든 사용자에게 대한 합계는 잘못된 결과를 제공합니다. 이 방법으로 합계를 구하려면 [내 매출] 폴더에서 매출 척도를 사용해야 합니다.
- **분석 관리자 가시성.** 예측에 보고하는 사람만 포함된 경우 분석 관리자 가시성을 사용합니다.
- **분석 팀 가시성.** 예측에 있는 사람이 팀에 속하지 않은 경우 분석 팀 가시성을 사용합니다. 예측에 있는 사람이 팀에 있지 않고, 보고도 하지 않는 경우 기회와 기회 제품 뷰는 예측 요약과 일치하지 않습니다.
- **예측 척도.** 예측 척도는 특정 예측을 참조해야 합니다. 예측일과 예측 유형별로 척도를 참조하려면 FILTER 척도 함수를 사용합니다. 예를 들어 특정 예측일(예: 2009년 9월 16일)에 대한 예측 값을 구하려면 FILTER 척도 함수를 사용합니다. 복수 예측 유형이 있으므로 기회 매출 예측에 대한 값만 얻으려면 추가 필터를 추가합니다. 예:


```
FILTER ("Forecast Metrics"."Forecast Revenue" USING ("Forecast Date.Date = date '2009-09-16' AND Forecast."Forecast Type" = 'Opportunity Revenue Forecast'))
```

FILTER 척도 함수를 사용하는 것은 보고서에 필터를 추가하는 것과 같지 않습니다. 예측일 및 예측 유형을 기준으로 필터에 보고서 필터를 추가하면 사용자 할당량 또는 실시간 매출에 대한 값을 가져오지 못합니다. 사용자별로 정의된 할당량이 여러 개인 경우 FILTER 척도 함수를 사용하여 특정 할당량 값을 참조해야 합니다. 예:

```
FILTER("Quota Metric"."Quota value" USING (Quota."Quota Name" = 'Sales'))
```

이 예에서 FILTER 척도 함수는 특정 할당량 이름(판매)에 대한 할당량 값을 가져옵니다. 이 필터 척도를 사용하지 않으면 모든 할당량의 총 값만 가져옵니다.

고객사 및 연락처 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다. [장부] 차원에서는 장부 계층 구조의 모든 수준에서 고객사 및 연락처에 대한 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

세대 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Financial Services Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

세대 보고 주제 영역에서는 연락처 차원과 관련된 세대에 대한 보고서를 생성하는 기능을 제공합니다. 이 주제 영역을 사용하여 조연자와 관리자는 다음과 같은 질문에 대답할 수 있습니다.

- 어떤 고객이 어느 세대에 속해 있습니까?
- 내 장부에 있는 세대 자산이 내 고객들 사이에서 어떻게 나뉘니까?
- 총 자산 가치를 기준으로 내 상위 세대는 누구입니까?

[세대 보고] 주제 영역에는 세대 연락처의 관련 포트폴리오에 대한 정보를 보고하는 데 사용할 수 있는 [포트폴리오] 차원도 있습니다. [포트폴리오] 차원은 연락처를 통해 세대와 간접적인 관계를 맺고 있으므로 [포트폴리오] 차원 특성을 세대 척도 분석에 직접 사용할 수는 없습니다. 세대 보고서를 포트폴리오 보고서와 조합하여 세대의 멤버로 고객을 이해함으로써 향상된 고객 서비스를 제공할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 연락처
- Household
- 세대 연락처
- Portfolio

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 세대 척도

- 총 세대 자산
 - 총 세대 자산
 - 총 세대 자산(000)
 - 평균 세대 총 자산
 - 평균 총 세대 자산(000)
- 총 세대 비용
 - 총 세대 비용
 - 총 세대 비용(000)
 - 평균 세대 총 비용
 - 평균 세대 총 비용(000)
- 총 세대 수입
 - 총 세대 수입
 - 총 세대 수입(000)
 - 평균 총 세대 수입
 - 평균 총 세대 수입(000)
- 총 세대 부채
 - 총 세대 부채
 - 총 세대 부채(000)
 - 평균 세대 총 부채
 - 평균 세대 총 부채(000)
- 총 세대 순 가치
 - 총 세대 순 가치
 - 총 세대 순 가치(000)
 - 평균 총 세대 순 가치
 - 평균 총 세대 순 가치(000)
- 총 컨택트 자산
 - 총 자산
 - 총 자산(000)
 - 평균 총 자산
 - 평균 총 자산(000)
- 총 컨택트 비용
 - 총 비용
 - 총 비용(000)

분석

- 평균 총 비용
- 평균 총 비용(000)
- 총 컨택트 수입
 - 총 수입
 - 총 수입(000)
 - 평균 총 수입
 - 평균 총 수입(000)
- 총 컨택트 부채
 - 총 부채
 - 총 부채(000)
 - 평균 총 부채
 - 평균 총 부채(000)
- 총 컨택트 순 가치
 - 총 순 가치
 - 총 순 가치(000)
 - 평균 총 순 가치
 - 평균 총 순 가치(000)
- 세대 사용자정의 척도
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
- 컨택트 집계 수
- 서비스 요청 집계 수
- 리드 집계 수
- 컨택트 수
- 컨택트 서비스 요청 수
- 컨택트 리드 수
- 세대 수

사용 설명

컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

관리자가 [회사 프로필] 페이지의 [포트폴리오 계정에서 차량/자산 레코드 제외] 옵션을 사용하여 [포트폴리오] 리스트에서 비 재무 자산을 특별히 제외한 경우가 아니면 일반적으로 포트폴리오 차원에 차량과 같은 비 재무 자산이 포함됩니다.

리드 팀 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 리드와 리드 팀 간의 관계를 분석하고 각 리드와 관련된 팀 멤버를 쿼리할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자
- 리드
- 리드 팀
- 팀 멤버

척도

- 리드 팀
 - 리드 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 리드 팀 멤버 수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필에 정의된 설정에 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 리드에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

리드 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 고객사 지역, 캠페인, 연락처, 일자, 리드, 기회, 사용자 담당 및 주 파트너 고객사별로 리드 척도를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역에는 리드 품질, 리드 전환 및 리드와 연결된 매출을 분석하는 척도가 포함되어 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 연락처
- 일자
- Lead
- 기회
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 리드 척도
 - 고객사 지역 계층
 - 상위 수준 지역 이름
 - 수준 8 지역 이름
 - 수준 7 지역 이름
 - 수준 6 지역 이름

- 수준 5 지역 이름
- 수준 4 지역 이름
- 수준 3 지역 이름
- 수준 2 지역 이름
- 수준 1 지역 이름
- 리드 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수
- 보관된 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수(정의: 기회로 전환된 리드 수)
- 수주 기회가 된 리드 수(정의: 기회로 전환되어 마감/수주 영업 단계 상태에 있는 리드 수)
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 새 기회 수
- 수주 수
- 리드 마감 매출
- 리드 예측 매출
- 리드 기회 매출

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

마스터 감사 추적 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다. 이 주제 영역에 접근하려면 역할에 [마스터 감사 추적 접근] 및 [관리 구성 감사] 권한이 있어야 합니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 감사 추적 사용 레코드 유형(예: 애플리케이션, 거래 등록 및 사용자)에 수행된 변경을 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

분석

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 감사 추적
- 일자
- User

척도

이 주제에는 척도가 없습니다.

사용 설명

- 1 고객 지원 서비스에서 관리자를 가장하여 오브젝트를 변경하면 사용자 차원의 모든 필드도 분석에 사용되는 경우 변경 사항이 분석에 표시되지 않습니다.
- 2 [감사 만료] 필드 값에 따라 자동으로 감사 데이터가 제거됩니다. 감사 추적 차원에는 제거되지 않은 데이터만 있습니다. 데이터가 제거되면 더 이상 분석에 표시하는 데 사용될 수 없습니다.

기회 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 지역, 캠페인, 연락처, 담당자 및 일자 차원별로 기회를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회와 할당량 척도가 포함된 멀티 팩트 주제 영역입니다. 기회 척도는 이 주제 영역에서 가장 세밀한 수준으로 정의되므로 가능한 모든 차원에서 분석할 수 있습니다. 하지만 할당량 척도 수준은 세밀한 정도가 가장 낮으므로 일자(월), 할당량, 담당자를 비롯하여 제한된 차원에 의해서만 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 마감일

- 개설일
- 기회
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 주 파트너 고객사
- 할당량
- 지역

척도

다음은 이 주제 영역의 핵심 척도입니다.

- 매출(예측 및 마감)
- 기회 수(미결 및 마감)
- 수주 수
- 할당량

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
- 매출
 - 예측 매출
 - 마감 매출
 - 매출(000)
 - 예측 매출(000)
 - 마감 매출(000)
- 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 마감된 기회 수
- 수주 수
 - 단계 평균 일수
- 할당량 척도

- 할당량 값

사용 설명

할당량 척도는 기회 차원 수준에서 정의되지 않으므로 보고서에 기회 차원 속성이 있으면 이러한 척도는 빈 셀로 표시됩니다.

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 보고 주제 영역과 기회 내역 분석 주제 영역은 서로 다른 척도를 제공합니다. 이러한 주제 영역 중 하나를 선택하기 전에 둘 다에서 제공되는 척도를 검토하여 필요에 가장 적합한 주제 영역을 사용하느니 확인해야 합니다.

기회 및 경쟁사 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 경쟁사 고객사 사이의 다대다 관계에 대해 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 경쟁사 고객사 차원이 포함되어 있어 기회 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 기회에 대한 모든 경쟁사를 보여주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회와 경쟁사 고객사 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 경쟁사 고객사와 연결되지 않은 기회는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 경쟁사 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 마감일
- 마감일
- 기회
- 기회 경쟁사
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 매출
 - 예측 매출
 - 마감 매출
 - 매출(000)
 - 예측 매출(000)
 - 마감 매출(000)
 - 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 마감된 기회 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수

사용 설명

고객사 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 및 파트너 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 파트너 고객사 사이의 다대다 관계를 분석할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회 주제 영역과 거의 동일합니다. 유일한 차이는 이 주제 영역에는 파트너 고객사 차원이 포함되어 있어 기회 레코드 유형과 다대다 관계가 있다는 점입니다. 이 주제 영역에서는 기회에 대한 모든 파트너를 보여주는 보고서를 생성할 수 있습니다. 이 주제 영역은 기회와 파트너 고객사 사이의 다대다 관계를 나타내므로 하나 이상의 파트너 고객사와 연결되지 않은 기회는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다. 보고할 수 있는 파트너 고객사 관계를 정의하는 속성은 다음과 같습니다.

- 기본 컨택트
- 역할
- 역할 바꾸기
- 시작일
- 종료일
- 장점
- 단점
- 설명

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 마감일
- 개설일
- 기회

- 기회 파트너
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 관계 컨택트
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 척도
 - 기회 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 매출
 - 예측 매출
 - 마감 매출
 - 매출(000)
 - 예측 매출(000)
 - 마감 매출(000)
 - 기회 수
 - 미결 기회 수
 - 마감된 기회 수
 - 수주 수
 - 단계 평균 일수

사용 설명

고객사 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

기회 컨택트 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역을 사용하여 기회에 연결된 모든 컨택트 또는 여러 기회에 연결된 컨택트에 대해 보고할 수 있습니다. 다른 기회 주제 영역에서는 기회의 기본 컨택트에 대해서만 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 컨택트
- 기회

척도

- 기회 컨택트 척도
 - 기회 컨택트 수

사용 설명

없음

기회 제품 매출 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 고객사 지역, 캠페인, 기회, 기회 제품, 사용자 담당, 제품 및 제품 카테고리별로 기회 제품 매출을 분석할 수 있습니다. 각 반복 제품 매출 레코드의 시작 일자가 다를 수 있으므로 이 주제 영역에 대한 상세 수준은 가장 낮으며, 기회 내에서 반복 제품 매출 레코드별로 행이 한 개씩 포함되어 있습니다. 이 주제 영역에 대한 상세 수준이 지정되면 지원되는 차원의 어떤 수준에서든지 데이터를 집계할 수 있는 최고의 유연성이 제공됩니다. 이

주제 영역에는 할당량 차원 및 척도도 포함되어 있어 동일한 보고서에서 기회 제품 매출과 할당량 척도를 모두 보고할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 고객사 지역
- 캠페인
- 기회
- 기회 제품 매출
- 사용자 담당
- 기본 컨택트
- 제품
- 제품 카테고리
- 할당량

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 기회 제품 매출 척도
 - 제품 수
 - 평균 제품 수
- 할당량 척도
 - 할당량 값

사용 설명

고객사 및 기본 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 수준에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

이 주제 영역을 사용하여 만든 보고서에는 보고서에 표시되는 각 매출 레코드에 대한 요약 매출 레코드 행이 포함됩니다. 보고서에 요약 매출 레코드 행을 포함하지 않으려면 보고서에 [제품 이름] 필드를 추가하거나 [기회 내역 분석 주제 영역](#) (페이지 950)을 사용합니다.

기회 팀 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 기회와 기회 팀 간의 관계를 보고할 수 있습니다. 이 주제 영역을 사용하여 기회에 관련된 팀 멤버를 쿼리합니다.

관계 유형

다대다.

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 마감일
- 개설일
- 기회
- 기회 팀
- 팀 멤버

척도

- 기회 팀
 - 기회 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 기회 팀 멤버 수

사용 설명

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필에 정의된 설정에 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 기회에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

주문 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 연락처, 일자, 기회, 담당자 및 제품 차원별로 주문을 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 연락처
- 일자
- 기회
- Order
- 사용자 담당
- 제품

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 주문 수
- 주문 품목 수량

사용 설명

이 주제 영역에는 여러 차원이 있지만 차원을 임의로 혼합하지 않도록 주의해야 합니다. 일부 차원 및 척도 조합은 유용한 결과를 생성하지 않습니다.

- '주문 수' 척도는 직접 관계(고객사, 연락처, 일자, 기회 및 담당자 차원)를 통해 집계할 수 있지만 제품과 주문 차원 간에 직접 관계가 없기 때문에 제품 차원을 통해 집계할 수 없는 주문 차원에만 적용됩니다.
- 제품 차원은 주문 품목에만 연결되며, 주문 차원을 통해 주문이 있는 제품 세부 사항을 보고할 수 있습니다.

파트너 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

파트너 보고 주제 영역에서는 파트너를 분석하고 기회 파이프라인의 적격 리드 수 및 총 매출을 포함하여 중요한 성과 척도를 측정하는 기능을 제공합니다.

관계 유형

요약

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 생성일
- 사용자 담당
- 파트너
- 지역

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 파트너 척도
- 파트너 사용자 정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
- 파트너 수
- 보관된 리드 수
- 최소된 SR(서비스 요청) 수
- 마감된 기회 수

- 마감된 SR 수
- 리드 수
- 기회로 전환된 리드 수
- 미수주 기회가 된 리드 수
- 수주 기회가 된 리드 수
- 미결 기회 수
- 미결 SR 수
- 기회 수
- 보류 중인 SR 수
- 적격 리드 수
- 거부된 리드 수
- SR 수
- 수주 수
- 단계 평균 일수
- 평균 SR 마감 일수
- SR 개설 평균 시간
- 마감 매출
- 마감 매출(000)
- 리드 마감 매출
- 리드 예측 매출
- 리드 기회 매출
- 매출
- 매출(000)

사용 설명

이전 척도는 리드, 기회 및 서비스 요청의 주 파트너 고객사를 기준으로 합니다.

PCD(Personalized Content Delivery) 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 제약 회사 조직의 다양한 역할별로 필요한 정보를 제공하여 의사를 더욱 잘 이해하고, 콘텐츠를 개선하고, 적절한 시간에 적절한 담당자에게 적절한 메시지를 전달할 수 있습니다. 예를 들어 마케팅 관리자는 상세 추세, 마케팅 자료 성과 및 다양한 세그먼트의 응답을 분석할 수 있습니다. 이러한 정보를 사용하여 관리자는 마케팅 자료를 수정하거나 고객 기반을 다시 세그먼트화하고 적절하게 대상 고객을 지정할 수 있습니다. 판매 관리자는 상세 추세를 분석하여 특정 지역의 성과 우수 사원 및 실적 저조 사원을 조사하고 필요에 따라 팀을 지도할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 컨택트
- 메시지 응답
- 메시징 계획
- 메시징 계획 항목
- 제품

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 고객사 척도
 - 고객사 수
- 활동 척도
 - 활동이 있는 고객사 수
 - 활동 수
 - 마감된 활동 수
 - 미결 활동 수
- 컨택트 척도
 - 컨택트 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호

- 연락처 수
- 메시지 응답 척도
 - 메시징 응답 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 번호
 - 메시징 응답 수
 - 평균 순서 번호
- 메시징 계획 항목 척도
 - 메시징 계획 항목 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 번호
 - 메시징 계획 항목 수
 - 평균 순서 번호
- 메시징 계획 척도
 - 메시징 계획 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 번호
 - 메시징 계획 수

사용 설명

활동 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

이 주제 영역에는 여러 차원이 있지만 모든 조합이 유효하지는 않습니다. 유효하지 않은 조합인 경우 오류가 반환됩니다. 예를 들어, 다음 조합은 유효하지 않으므로 오류가 생성됩니다.

차원	차원	차원
제품	고객사	메시지 계획
제품	고객사	메시지 계획 항목

분석

제품	고객사	메시지 응답
제품	활동	메시지 계획
제품	활동	메시지 계획 항목
제품	활동	메시지 응답
제품	컨택트	메시지 계획
제품	컨택트	메시지 계획 항목
제품	컨택트	메시지 응답

가시성이 팀 가시성이고 분석에 메시징 계획, 메시징 계획 항목 또는 메시지 응답 차원이 포함된 경우 관리자 가시성이 적용됩니다.

견적 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다. 견적 오브젝트는 관리자가 프로비저닝해야 합니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 일자 및 담당자 차원별로 견적을 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 일자
- 기회
- 사용자 담당
- 견적

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 견적 사용자정의 척도

1056 Oracle CRM On Demand 온라인 도움말 Part 1 게시 날짜: 2020 년 3 월

■ 견적 수

사용 설명

없음.

서비스 요청 팀 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 서비스 요청과 팀 사용자 간의 다수 대 다수 관계에 대해 보고할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 서비스 요청을 다양한 팀 멤버와 연결할 수 있으므로 이 주제 영역을 사용하여 사용자가 팀 멤버로 추가된 모든 서비스 요청 또는 하나의 서비스 요청과 연결된 모든 팀 멤버 리스트를 생성할 수 있습니다. 어떤 사용자와도 연결되지 않은 서비스 요청이나 서비스 요청에 연결되지 않은 사용자는 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 없습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 마감일
- 개설일
- 서비스 요청
- 서비스 요청 팀
- 팀 멤버

척도

- 서비스 요청 팀
 - 서비스 요청 팀 최적화 사용자정의 척도
 - 서비스 요청 팀 멤버 수

사용 설명

서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

서비스 요청 팀 차원의 서비스 요청 팀 최적화 사용자정의 필드 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 사용할 수 있습니다.

- 확인란
- 일자
- 일자/시간
- 백분율
- 전화
- 선택 리스트
- 텍스트(장문)
- 텍스트(단문)

서비스 요청 팀 최적화 사용자정의 척도 폴더에서는 각 필드 유형이 다음과 같은 처음 5개 사용자정의 필드(즉, 생성된 처음 5개 필드)를 척도로 사용할 수 있습니다.

- 통화
- 정수
- 숫자

데이터 가시성. 이 주제 영역에서는 프로필 또는 회사 프로필에 정의된 설정과 관계없이 항상 팀 가시성 모드를 사용합니다. 따라서 자신이 담당자 또는 팀 멤버인 모든 서비스 요청에 대해 항상 보고할 수 있습니다.

서비스 요청 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 연락처, 서비스 요청, 사용자, 파트너 및 일자 차원별로 서비스 요청을 분석하는 기능을 제공합니다. 이 기능을 사용하여 서비스 요청이 미결 상태인 기간 및 평균 서비스 요청 마감 기간과 같은 고객 서비스 요청 조직의 중요한 성과 척도를 측정하고 분석할 수 있습니다. 이러한 서비스 요청 성과 척도를 사용하면 회사가 고객 만족도와 직원 생산성을 향상시키고 운영 비용을 절감할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트
- 마감일
- 개설일
- 기회
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사(Oracle CRM On Demand Partner Relationship Management Edition 에서만 사용 가능)
- Service Request

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 서비스 요청 척도
 - 서비스 요청 사용자정의 척도
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 번호
 - 색인화된 평균 번호
 - 서비스 요청(SR) 수
 - 미결 SR 수
 - 마감된 SR 수
 - 보류 중인 SR 수
 - 취소된 SR 수
 - SR 개설 평균 시간
 - 평균 SR 마감 일수

사용 설명

- 고객사, 컨택트 및 서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.
- 기회 차원을 사용하여 서비스 요청 관계에 대한 기회의 척도 및 특성을 분석합니다.

공유 활동 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 고객사, 컨택트 및 사용자 차원별로 공유 요청을 분석하는 기능을 제공합니다. 이러한 활동은 Oracle CRM On Demand 에서 한 명 이상의 사용자가 공유할 수 있으므로 이 주제 영역을 사용하여 공유 활동을 보고할 수 있습니다. 한 명 이상의 사용자와 공유하거나 담당하는 활동은 이 주제 영역을 사용하여 보고할 수 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 활동
- 컨택트
- 사용자 담당

척도

- 활동 척도
 - 활동 수

사용 설명

고객사, 활동 및 컨택트 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

활동 레코드에 표시되는 데이터는 이 주제 영역에서 해당 활동 레코드와 장부를 연결하는 방법으로 제어되지 않습니다. 활동 레코드를 소유해야 하거나 이 주제 영역에 활동 레코드가 표시되도록 공유되어야 합니다.

솔루션 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서 제품, 제품 카테고리, 서비스 요청, 만료일 차원 및 솔루션과 연결된 서비스 요청 간의 관계를 기준으로 솔루션을 분석할 수 있습니다. 회사에서 솔루션의 상태와 효율성을 평가하는 데 도움이 되는 중요한 솔루션 및 관련 서비스 요청 척도를 분석할 수도 있습니다.

관계 유형

다대다

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 만료일
- 제품
- 제품 카테고리
- Service Request
- Solution

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 솔루션 사용자정의 척도
 - 색인화된 평균 통화
 - 색인화된 평균 번호
 - 색인화된 통화
 - 색인화된 번호
- 솔루션 수
- 승인 솔루션 수
- 게시된 솔루션 수
- 더 이상 사용되지 않는 솔루션 수
- SR 수
- 미결 SR 수
- 마감된 SR 수

사용 설명

제품 카테고리 차원은 독립 차원이며 다른 주제 영역처럼 제품을 통해 작동하지 않습니다. 제품 값 없이 솔루션에 제품 카테고리를 할당할 수 있는 [솔루션] 사용자 인터페이스의 특수 동작과 일치하도록 수행됩니다.

분석

서비스 요청 차원에는 장부 계층 구조가 포함되어 있으므로 모든 레벨에서 척도 및 관련 특성을 분석할 수 있습니다.

특별 가격 책정 제품 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

경쟁 거래에 대한 대응이나 일반적인 하향 가격 추세 등의 다양한 이유로 파트너가 브랜드 담당자에게 제품에 대한 더 낮은 가격을 요청하는 기준으로 특별 가격 책정 요청을 사용하여 파트너와 브랜드 담당자가 일련의 비즈니스 프로세스를 실행할 수 있습니다.

이 주제 영역에서는 특별 가격 책정 요청과 특별 가격 책정 제품에 대한 실시간 분석 및 보고를 수행하는 기능을 제공하므로 파트너 성과를 평가할 수 있습니다. 각 제품, 파트너 및 분기에 대한 승인된 가격 하락 등의 정보와 척도를 사용하여 채널의 할인 실적 및 제품 성능을 측정할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역에서 제공하는 차원은 다음과 같습니다.

- 일자
- 거래 등록
- 최종 고객(고객사)
- 마지막 승인자(사용자)
- 기회
- 사용자 담당
- 주 파트너 고객사
- 제품
- 제품 카테고리
- 특별 가격 책정 요청

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 특별 가격 책정 제품 척도

- 특별 가격 책정 요청 수
- 승인 금액
- 승인 금액(000)
- 요청 금액
- 요청 금액(000)
- 평균 승인 금액
- 평균 요청 금액
- 평균 승인 비용
- 평균 승인 할인율
- 평균 MSRP
- 평균 구입 비용
- 평균 수량
- 평균 요청 비용
- 평균 요청 할인율
- 평균 요청 재판매 가격
- 평균 제안 재판매 가격
- 수량

사용 설명

최종 고객 차원은 고객사 차원입니다. 최종 승인자 차원은 사용자 차원입니다.

차량 실시간 보고 주제 영역

가용성

이 주제 영역은 Oracle CRM On Demand 의 모든 버전에서 사용할 수 있습니다.

비즈니스 목적

이 주제 영역에서는 차량 및 딜러 차원별로뿐만 아니라 고객사, 컨택트, 일자, 딜러, 제품 등과 같은 다른 관련 차원 오브젝트별로 차량 관련 척도를 분석할 수 있습니다.

관계 유형

간단

차원

이 주제 영역의 차원은 다음과 같습니다.

- 고객사
- 컨택트
- 일자
- Dealer
- 제품
- 차량

척도

이 주제 영역에 대한 전체 척도 리스트는 다음과 같습니다.

- 차량 척도
 - 차량 사용자정의 척도
 - 차량 수

사용 설명

없음

최적화된 필터링 필드 사용

최적화 필드는 선택 리스트 및 최적화 선택 리스트의 경우 *코드*, 일자-시간 필드의 경우 *UTC*(Coordinated Universal Time)라는 단어로 끝납니다. 필터에서 최적화된 필드를 사용하면 보고서 성능이 개선됩니다.

필터의 코드 필드

코드 필드는 다국어 선택 리스트의 선택 목록 값을 언어 독립 코드(LIC)로 저장합니다. Oracle CRM On Demand에서는 각 언어의 개별 항목과 언어 독립 코드를 사용하여 다국어를 관리합니다. 예를 들어 상태가 [활성]인 언어 값에 대해 상태 필드가 다음과 같이 구현될 수 있습니다.

언어	값	언어 독립 코드
영어	활성	활성
프랑스어	Actif	활성
독일어	Aktiv	활성
스페인어	Activo	활성

활성 고객사를 필터링하려면 [상태 코드] 필드([상태] 필드의 최적화된 버전) 및 LIC 값(이 경우 Active)에 대한 필터를 생성합니다. 사용하는 언어에 상관없이 LIC 값을 쿼리하면 다른 언어를 쿼리하기 위한 추가 번역 단계가 필요하지 않으므로 보고서 성능이 개선됩니다.

선택 리스트의 LIC 값 표시

선택 리스트의 LIC 값을 표시하려면 다음 절차에 따릅니다.

선택 리스트의 LIC 값을 표시하려면

- 1 페이지 오른쪽 맨 위에 있는 [관리] 글로벌 링크를 클릭합니다.
- 2 [애플리케이션 사용자 정의] 섹션에서 [애플리케이션 사용자 정의] 링크를 클릭합니다.
- 3 [레코드 유형 설정] 섹션에서 필수 레코드 유형의 링크를 클릭합니다.
- 4 [필드 관리] 섹션에서 *레코드 유형* [필드 설정]을 클릭합니다.
- 5 [필드] 페이지에서 필요한 선택 리스트 필드의 [선택 목록 편집] 링크 중 하나를 클릭합니다.
LIC 값은 [ID] 열에 있습니다.

필터의 UTC 필드

UTC 필드를 사용하는 경우 필드가 회사 또는 사용자 시간대로 변환되지 않으므로 보고서 성능이 개선됩니다. 데이터베이스에서 일자-시간 필드가 색인화된 경우 성능이 더욱 향상됩니다. 보고서에서 이러한 필드를 표시하지 않고 시간대가 조정된 필드를 대신 사용할 수 있습니다.

계층 구조 정보

고객사, 장부, 기회, 지역 등의 일부 데이터 오브젝트는 계층(트리) 구조를 지원합니다. 예를 들어 지역 계층 구조는 여러 주제 영역에 나타나고 대개 지역 정보를 저장하는 데 사용됩니다. Oracle CRM On Demand에서는 10개 수준 계층 구조를 지원합니다. 예를 들어 미국에 있는 회사에 대해 구현된 지역 계층 구조에는 다음과 같은 구조가 있을 수 있습니다.

- 상위 수준이 미국으로 설정됩니다.
- 수준 8에는 다음 항목이 있습니다. 노스이스트, 사우스, 미드웨스트 및 웨스트.
- 수준 7에는 하위 항목이 있습니다. 예를 들어 노스이스트 지역에는 메인, 뉴햄프셔, 버몬트, 메사추세츠, 로드아일랜드 및 코네티컷이 있습니다.
- 수준 6에는 추가적인 하위 항목이 있습니다. 예를 들어 메사추세츠 항목에는 보스톤, 케이프코드, 이스턴메사추세츠 및 웨스턴메사추세츠가 있습니다.
- 수준 5는 이전 지역을 추가로 구분합니다. 예를 들어 케이프코드 지역에는 로우어케이프, 아우터케이프, 히아니스 및 바스테이블이 있습니다.
- 수준 4는 이 예에서 사용되지 않습니다.
- 수준 3은 이 예에서 사용되지 않습니다.
- 수준 2는 이 예에서 사용되지 않습니다.
- 수준 1은 이 예에서 사용되지 않습니다.

분석

이전 계층 구조는 다음 표에 표시된 대로 보다 압축되어 있습니다. 지원되는 계층 구조 수준 최대 개수는 10 개입니다. 따라서 계층 구조에 수준이 10 개 미만으로 포함되면 최하위 수준 값이 모든 수준에 대해 반복됩니다(수준 5 - 수준 1 에 대해 히아니스). 이 기능을 사용하여 계층 구조의 모든 수준에서 관련 척도를 보고할 수 있습니다.

상위 수준 지역 이름	미국
수준 8 지역 이름	북동부
수준 7 지역 이름	매사추세츠
수준 6 지역 이름	케이프코드
수준 5 지역 이름	히아니스
수준 4 지역 이름	히아니스
수준 3 지역 이름	히아니스
수준 2 지역 이름	히아니스
수준 1 지역 이름	히아니스

사용자 인터페이스에서 계층 구조 특성은 고객사, 지역 등의 기본 차원 폴더 아래 하위 폴더에 있습니다. 모든 항목은 사전순으로 표시됩니다.

별도의 브라우저 창에서 분석 작업

사용자 역할이 [사용자정의 보고서 관리] 권한을 갖고 있는 경우 기본 Oracle CRM On Demand 브라우저 창과는 별도의 브라우저 창을 열고 새 창에서 분석 작업을 할 수 있습니다. 열과 행의 수가 많은 대량 분석 작업인 경우에는 수평 스크롤 막대, 카탈로그 창 및 보기 창이 나타나는 페이지에서 항상 볼 수 있기 때문에 별도의 브라우저 창에서 작업하는 것이 특히 유용합니다. 접근하기 위해 페이지를 아래로 스크롤할 필요가 없습니다.

별도의 브라우저 창에서 분석 작업을 하려면

- Oracle CRM On Demand 브라우저 창의 [분석] 탭에서 [새 창에서 분석 열기]를 클릭합니다.

별도의 브라우저 창에서 작업할 때는 다음 사항에 유의하십시오.

- 기본 Oracle CRM On Demand 브라우저 창과 별도의 브라우저 창 모두에 분석이 열려 있고 별도의 브라우저 창에서 분석을 편집 및 저장하는 경우 분석이 기본 창에서 자동으로 새로고쳐지지 않습니다. 변경 사항을 보려면 분석을 새로고쳐야 합니다.
- 별도의 브라우저 창에서는 장부 선택기를 사용할 수 없습니다. 분석을 위해 장부를 선택하려면 기본 Oracle CRM On Demand 브라우저 창에서 장부를 선택해야 합니다.
- 별도의 브라우저 창에서 분석 작업 링크를 구체화하면 레코드가 기본 Oracle CRM On Demand 창에서 열립니다.
- 어느 한 창에서라도 Oracle CRM On Demand 세션의 시간이 초과되면 다른 창에서도 세션의 시간이 초과됩니다.

분석 및 대시보드에서 모양 형식 지정 적용

모양 형식 지정은 분석의 열과 뷰 그리고 대시보드 페이지의 열과 섹션에 있는 데이터의 시각적 모양에 영향을 줍니다.

사용자는 모양 형식 지정을 적용하고, 모양 형식 지정 특성을 복사하여 붙여넣고, 형식 지정이 지정된 분석을 저장하여 다른 분석의 열과 함께 사용할 수 있습니다. 다양한 모양 특성에 접근하여 제어할 수 있는 여러 대화상자를 표시할 수 있습니다. 형식을 지정하는 오브젝트에 따라 대화상자에 다른 옵션이 표시됩니다. 여기에는 글꼴, 셀, 테두리 컨트롤, 배경색, 셀 안쪽 여백과 같은 추가 형식 옵션, HTML 용 사용자정의 CSS 스타일 옵션 등이 있습니다.

테이블의 열 같은 항목에 적용한 여러 모양 서식 특성을 복사하여 테이블의 다른 열이나 다른 테이블의 열 같은 동일한 유형의 항목에 붙여 넣을 수 있고, 기본 형식 지정을 복원할 수도 있습니다. 이렇게 하려면 대화상자 왼쪽 위에 있는 아이콘을 사용합니다.

분석의 모양을 사용자정의하고 저장하면 이 분석을 템플릿으로 사용할 수 있습니다. 이러한 방법으로 저장된 분석의 형식 지정을 신규 또는 기존 분석에 적용할 수 있습니다. 저장된 분석을 템플릿으로 사용할 수 있는 뷰에는 범례, 설명, 테이블, 피벗 테이블, 격자, 정적 텍스트, 제목 및 뷰 선택기 뷰가 있습니다.

이 항목에는 다음 태스크 수행에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

- 모양 형식 지정 적용
- 속성의 기본 모양 복원
- 저장된 분석을 템플릿으로 사용

모양 형식 지정을 적용하려면

1 형식 지정할 항목의 모양 형식 지정 대화상자를 엽니다.

예를 들어 분석의 열에 모양 형식 지정을 적용하려면 다음 작업을 수행합니다.

- 분석 편집기의 [기준] 탭에서, 형식을 지정할 열의 옵션 드롭다운 리스트에 있는 [열 속성]을 선택합니다.
- [열 속성] 대화상자에서 [스타일] 탭을 클릭합니다.

2 [글꼴] 영역에서 적용할 글꼴 패밀리, 크기, 색, 스타일(굵게 등) 및 기타 효과(밑줄 등)를 선택합니다.

참고: 일부 항목에서는 이 옵션을 사용하지 못할 수도 있습니다.

3 [셀] 영역에서 정렬 및 배경색을 설정합니다.

참고: 수평 정렬의 경우 텍스트 데이터에 가장 많이 사용되는 맞춤은 왼쪽 맞춤입니다. 숫자 데이터에 가장 많이 사용되는 맞춤은 오른쪽 맞춤입니다.

수직 정렬은 열이 다른 열의 여러 행만큼 확장될 경우에만 효과가 나타납니다.

4 [테두리] 영역에서 셀 테두리의 위치, 색 그리고 스타일을 선택합니다.

팁: 위치 드롭다운 리스트 근처에서 위쪽, 아래쪽, 왼쪽, 오른쪽 테두리를 클릭하여 사용자 지정 테두리를 선택하거나 선택 취소할 수 있습니다.

5 셀 안의 간격 서식을 지정하려면 [추가 서식 옵션]을 클릭하고 셀 내용의 너비 및 높이 값과 셀 내용의 위쪽, 아래쪽, 왼쪽 및 오른쪽 간격을 지정합니다.

값은 픽셀 단위로 지정합니다.

6 Oracle CRM On Demand 스타일시트에 지정된 스타일 및 클래스 요소를 재정의하려면 [사용자 지정 CSS 스타일 옵션] 영역에서 옵션을 선택합니다.

a 사용할 설정을 클릭합니다.

b 클래스, 스타일 또는 스타일 시트의 위치를 지정합니다.

참고: 고급 스타일 서식 옵션은 CSS 사용 방법을 알고 있는 사용자를 위한 것입니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

기본 형식 지정을 복원하려면

■ 해당 항목의 모양 형식 지정 대화상자를 열고 [셀 형식 지우기] 아이콘을 클릭합니다.

일부 뷰 유형의 경우 뷰를 추가할 때 다음 절차에 설명된 대로 저장된 분석을 템플릿으로 사용할 수 있습니다.

저장된 분석을 템플릿으로 사용하려면

1 [결과] 탭에서 [다른 분석에서 형식 지정 가져오기] 아이콘을 클릭합니다.

2 [분석 선택] 대화상자에서 분석으로 이동하여 [확인]을 클릭합니다.

해당 형식 지정이 현재 분석에 적용됩니다.

1 단계: 분석의 기준 정의

[기준] 탭에서 보고서에 대한 기준을 정의합니다. [기준] 탭에 접근하려면 새 분석을 생성하거나 카탈로그에서 기존 분석을 편집합니다.

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 지침을 볼 수 있습니다.

- [분석에 열 추가](#) (페이지 1069)
- [분석의 열에 필터 추가](#) (페이지 1070)(선택 권장 사항)
- [열 속성 편집](#) (페이지 1077)
- [열 공식 설정](#) (페이지 1087)
- [분석에 작업 링크 추가](#) (페이지 1088)(선택)
- [열 정렬 및 순서 변경](#) (페이지 1091)

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [보고서에 주소 사용 정보](#) (페이지 887)
- [단일 분석에서 여러 주제 영역 결합](#) (페이지 1092)

- [집합 연산을 사용하여 분석 결합](#) (페이지 1094)
- [분석의 \[고급\] 탭에서 SQL 코드 보기](#) (페이지 1148)

분석에 열 추가

분석을 생성하거나 수정할 경우 분석에 원하는 모든 데이터가 포함될 때까지 열을 추가합니다. 분석 편집기 [기준] 탭 및 [결과] 탭에서 분석에 열을 추가할 수 있습니다. 이 주제에서는 [기준] 탭에서 열을 추가하는 방법을 설명합니다.

참고: 분석에서 기간은 회사의 회계 달력을 기준으로 할 수 있으며, 이는 표준 달력과 다를 수도 있습니다. 예를 들어, 회사의 회계 연도는 매년 6월 1일에 시작될 수 있습니다. 회사가 최근에 Oracle CRM On Demand 에서 회계 연도를 변경한 경우에는 내역 분석이 여러 해에 걸쳐 있을 때 신중하게 검토해야 합니다. 보고서에서 이전 회계 달력을 기준으로 하는 데이터는 새 회계 달력을 기준으로 하는 데이터와 함께 정렬될 수 없습니다.

기준 뷰의 신규 열 제외 정보

분석의 [결과] 탭에 뷰가 이미 있는 경우 [기준] 탭에서 분석에 추가하는 신규 열을 기준 뷰에 기본적으로 표시하지 않으려 할 수 있습니다. 기준에 추가하는 열이 기준 뷰에서 제외되도록 분석 속성을 구성할 수 있습니다.

참고: 기준 뷰에서 신규 열을 제외하려면 [기준] 탭에서 열을 추가하기 전에 적절하게 분석 속성을 구성해야 합니다.

기준 뷰에 신규 열을 표시할 것인지 여부를 지정하려면

- 1 분석 편집기 [결과] 탭 또는 [기준] 탭에서 도구 모음의 [분석 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [분석 속성] 대화상자에서 [데이터] 탭을 클릭합니다.
- 3 [기준 탭에 추가된 열 표시] 필드에서 다음과 같이 원하는 옵션을 선택합니다.
 - **기준 뷰와 신규 뷰에서 표시.** 추가한 열이 기본적으로 신규 뷰는 물론 기준 뷰에서도 표시됩니다.
 - **기준 뷰에서는 제외하고 신규 뷰에서는 표시.** 추가한 열이 기본적으로 신규 뷰에서만 표시됩니다. 기준 뷰에서는 열이 뷰 편집기의 제외 배치 대상에 표시됩니다. 배치 대상에 대한 자세한 내용은 [뷰 편집기의 배치 대상 정보](#) (페이지 1101)를 참조하십시오.
- 4 [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.

분석에 열을 추가하려면

- 1 분석 편집기의 [기준] 탭 [주제 영역] 창에서 열 리스트를 확장하여 분석에 포함할 수 있는 열을 표시합니다.
- 2 분석에 포함할 열을 두 번 클릭합니다.

참고: 해당 열의 옵션 드롭다운 리스트에서 [삭제]를 선택하여 보고서에서 열을 제거할 수 있습니다.

사용자정의 필드를 분석에 열로 추가할 수 있습니다 사용한 다국어 배치의 경우, 사용자정의 필드를 보고서와 분석에 추가할 수 있도록 사용된 각 언어로 사용자정의 필드를 번역해야 합니다. 예를 들어, 독일어 사용자가 분석에 영어로 생성된 사용자정의 필드를 불편없이 사용하려면 이러한 필드를 독일어로 번역해야 합니다.

분석의 열에 필터 추가

[기준] 탭에서 보고서의 열에 대해 필터를 설정할 수 있습니다. 필터는 보고서 실행 시 표시되는 결과를 제한하여, 기준과 일치하는 결과만 보여줍니다.

열 필터는 다음 요소로 이루어집니다.

- [고객사 유형] 등의 필터링할 열
- 10 과 같이 필터를 적용할 때 사용할 값(필요하면 SQL 식 또는 변수가 이 값 대신 사용될 수 있음)
- [보다 작음] 등 값이 적용되는 방식을 결정하는 연산자

예를 들어, 열에 판매량이 들어 있고 연산자가 [보다 작음]이고, 값이 10 일 경우, 결과에는 10 개 미만으로 팔린 레코드의 주문량만 포함됩니다.

열 필터에는 다음과 같은 속성도 있습니다.

- 다른 열 필터와 조합하여 보고서의 결과를 더욱 구체적으로 제한할 수 있습니다.
- 필터를 그룹화하여 복합 필터를 생성할 수 있습니다.
- 이전에 저장한 보고서의 결과로 열 필터 값을 제한할 수 있습니다.
- 열 필터는 빌드되어 있는 열에만 적용됩니다. 다른 열에는 영향을 주지 않습니다.

필터는 SQL SELECT 구문의 WHERE 절로 번역됩니다. WHERE 절은 지정한 구속 조건에 맞는 값으로 반환되는 행을 제한하는 데 사용됩니다. 고급 사용자라면 필터로 사용할 SQL 을 바로 입력할 수도 있습니다.

참고: 데이터를 가져올 때 새 선택 리스트 값을 추가하는 옵션을 선택한 경우 이러한 새 선택 리스트 값은 24 시간 동안 보고서에 표시되지 않을 수 있습니다. 따라서 해당 기간 동안 새 선택 리스트 값을 필터로 사용하지 못할 수 있습니다.

열 필터 생성

보고서에 열을 추가하지 않고 필터를 생성하려면

- [필터] 창에서 현재 주제 영역에 대한 필터 생성 아이콘을 클릭하고 [추가 열...]을 선택한 다음 [열 선택] 대화상자에서 열을 선택합니다.

열 필터를 생성하려면

- 1 [기준] 탭에서 필터를 생성할 열의 [필터] 옵션을 선택합니다.
- 2 [새 필터] 대화상자의 [연산자] 드롭다운 리스트에서 연산자를 선택합니다.
연산자 선택 및 값 지정 시에는 다음 표의 지침을 따르십시오. 연산자에 대한 자세한 내용은 이 절차 다음에 나타나는 *연산자에 대한 사용 설명서*를 참조하십시오.

연산자	사용 지침
다음과 같거나 포함됨	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값과 일치하는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.

연산자	사용 지침
다음과 같지 않거나 포함되지 않음	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값과 일치하지 않는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
미만	숫자 또는 날짜가 들어 있는 열에 사용합니다. 단일 값을 지정하십시오. 필터의 값보다 작은 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
초과	숫자 또는 날짜가 들어 있는 열에 사용합니다. 단일 값을 지정하십시오. 필터의 값보다 큰 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
이하	숫자 또는 날짜가 들어 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값보다 작거나 같은 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
이상	숫자 또는 날짜가 들어 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값보다 크거나 같은 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
다음 사이	숫자 또는 날짜가 들어 있는 열에 사용합니다. 두 개의 값을 지정하십시오. 결과에는 지정된 값 및 그 사이 값에 대한 레코드가 포함됩니다.
Null 임	<p>텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 지정하지 마십시오. 연산자는 열에 데이터가 없는지 여부만 테스트합니다. 해당 열에 데이터가 없는 레코드만 결과에 포함됩니다.</p> <p>경우에 따라 데이터가 있는지 확인하는 데 유용할 수 있고 IS NULL 연산자를 사용하여 해당 조건을 테스트할 수 있습니다.</p>
Null 아님	<p>텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 지정하지 마십시오. 연산자는 열에 데이터가 있는지 여부만 테스트합니다. 해당 열에 데이터가 있는 레코드만 결과에 포함됩니다.</p>
상위	<p>텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 단일 값을 지정하십시오. 결과에는 처음 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에 값으로 지정된 정수입니다.</p> <p>이 연산자를 사용하면 순위를 매긴 결과가 나옵니다. 예를 들어, 이 연산자를 사용하여 상위 10 명의 우수 사원 리스트를 얻을 수 있습니다.</p>
하위	<p>텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 단일 값을 지정하십시오. 결과에는 마지막 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에 값으로 지정된 정수입니다.</p> <p>이 연산자를 사용하면 순위를 매긴 결과가 나옵니다. 예를 들어, 이 연산자를 사용하여 가장 적은 수의 문제를 보고한 고객 리스트를 얻을 수 있습니다.</p>
다음은 모두 포함	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값과 일치하는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드만 결과에 포함됩니다.
다음 중 하나 포함	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값이 하나 이상인 데이터가 해당 열에 들어 있는

연산자	사용 지침
	레코드가 결과에 포함됩니다.
다음은 포함하지 않음	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 필터의 값이 없는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
시작 문자	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 단일 값을 지정하십시오. 필터의 값으로 시작하는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
끝 문자	텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 단일 값을 지정하십시오. 필터의 값으로 끝나는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
유사함(패턴 일치)	텍스트가 들어 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 백분율 기호 문자(%)를 와일드 카드 문자로 사용해야 합니다. 백분율 기호 문자는 두 개까지 사용할 수 있습니다. 필터의 패턴 값과 일치하는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
유사하지 않음(패턴 일치)	텍스트가 들어 있는 열에 사용합니다. 값을 한 개 또는 여러 개 지정할 수 있습니다. 백분율 기호 문자(%)를 와일드 카드 문자로 사용해야 합니다. 백분율 기호 문자는 두 개까지 사용할 수 있습니다. 필터의 패턴 값과 일치하지 않는 데이터가 해당 열에 들어 있는 레코드가 결과에 포함됩니다.
전달됨	<p>텍스트, 숫자 또는 일자가 있는 열에 사용합니다. 열에 <i>전달됨</i> 플래그가 설정되면 다른 보고서에서 넘겨 받은 값으로 필터링됩니다.</p> <p>참고: 탐색을 통해 보고서를 함께 연결하는 경우 이 옵션을 사용합니다(2 단계: 결과 검토 및 레이아웃 생성 (페이지 1096) 참고). 구체화하는 보고서에서 선택한 값으로 제한되고 상위 보고서에서 구체화된 행을 표시하려면 해당 보고서에 있는 하나 이상의 열에 <i>전달됨</i> 필터가 있어야 합니다.</p>

- 3 [값] 필드에 값을 입력합니다.
[값] 필드에는 수식, 일자, 변수 등을 입력하기 위한 옵션이 있습니다. 다음 단계에서는 이러한 옵션 중 일부에 대해 설명합니다.
- 4 일자 열의 경우 [값] 필드 오른쪽에 있는 일정 아이콘을 클릭한 다음 [일자 선택] 대화상자를 사용하여 일자를 지정할 수 있습니다.
- 5 일부 열의 경우 [값] 필드 오른쪽에 있는 아래쪽 화살표 아이콘을 클릭한 다음 포함할 행을 선택하여 보고서에 표시할 특정 행을 선택할 수 있습니다.
- 6 일부 열의 경우 [검색] 기능([값] 필드 오른쪽에 있는 검색 아이콘 클릭)을 사용하고 분석에 포함할 특정 값을 선택할 수 있습니다. 화살표 컨트롤을 사용하여 선택한 값을 [사용 가능] 열에서 [선택됨] 열로 이동합니다.
- 7 SQL 식 또는 변수(세션, 저장소 또는 프리젠테이션)를 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a [값] 필드 아래에서 [옵션 추가]를 클릭하고 SQL 식, 세션 변수, 저장소 변수 또는 프리젠테이션 변수를 선택합니다.

[값] 필드 아래에 새 필드가 나타납니다.

b 새 필드에 SQL 식 또는 변수 이름을 입력합니다.

SQL 식에는 열 값에 작용하는 함수 호출이 포함될 수 있습니다. 자세한 내용은 [분석에 함수 사용](#) (페이지 1148) 및 [분석의 세션 변수](#) (페이지 1186)를 참조하십시오.

값, SQL 식 또는 세션 변수를 제거하려면 옆에 있는 [X] 아이콘을 클릭합니다.

8 다른 분석에 있는 열 값으로 이 필터를 제한하려면 이 항목의 뒷부분에 있는 *저장된 보고서를 필터로 사용*을 참조하십시오.

9 필터를 SQL 로 변환하려면 [이 필터를 SQL 로 변환] 확인란을 클릭합니다.

10 작업을 완료하면 [확인]을 클릭합니다.

해당 필터가 [기준] 탭의 [필터] 영역 또는 [카탈로그]에 표시됩니다.

연산자에 대한 사용 설명

일부 연산자는 비슷하지만 정확히 동일하지는 않은 기능을 수행합니다. 다음 연산자의 유사점 및 차이점을 고려하십시오.

- 같음
- 포함됨
- 다음을 모두 포함
- 다음 중 하나 포함
- 유사

같음 또는 **포함됨**은 검색 기준과 데이터베이스의 값 사이에서 정확한 일치 항목을 검색합니다. 예를 들어 기준이 Pat Lee 인 경우 Pat Lee 만 정확히 일치하고 필터를 통과합니다. 모든 검색은 대소문자를 구분하므로 pat Lee 또는 Pat lee 와 같은 값은 필터를 통과하지 못합니다.

다음을 모두 포함은 기준과 일치하는 모든 값을 검색하며 AND 검색처럼 모든 값이 필터를 통과하는 값에 있어야 합니다. 예를 들어 검색 기준이 value = Pat 및 value =Lee 의 2 개 값이면 Pat Lee 및 Lee Pat 이 필터를 통과하지만 pat Lee, Pat Smith 및 Chris Lee 는 모든 기준(Pat AND Lee)을 포함하지 않으므로 필터를 통과하지 못합니다.

다음 중 하나 포함은 OR 검색처럼 기준과 일치하지만 덜 엄격한(일부 값을 필요로 하지 않는) 값을 검색합니다. 예를 들어 검색 기준이 value = Pat 및 value = Lee 의 2 개 값이면 Pat, Pat Smith, Chris Lee 및 Lee 가 Pat OR Lee 의 기준을 충족하므로 모두 필터를 통과합니다.

유사는 패턴을 검색하고 와일드카드 문자로 한두 개의 비율 기호(%)를 사용해야 합니다. 예를 들어 검색 기준이 value = P%t %ee 이면 Pat Lee, Pit smee 및 Packet trainee 가 모두 필터를 통과하지만 pat Lee 는 통과하지 못합니다.

검색 속도를 최적화하기 위해 다음을 모두 포함, 다음 중 하나 포함 및 유사와 같은 패턴 일치 연산자 사용을 줄이거나 사용하지 않습니다. 정확한 값으로 검색하려면 정확한 연산자 대신에 패턴 일치 연산자를 사용하지 마십시오.

열 필터 저장

필터를 분석의 일부로서, 또는 다른 분석에서 다시 사용하기 위해 저장할 수 있습니다. 필터가 특정 분석용일 경우 이 분석을 저장할 때 해당 필터는 분석의 일부로 저장되어 해당 분석을 실행할 때마다 적용됩니다. 필터를 명시적으로 저장해서 다른 분석에 사용할 수도 있습니다.

저장된 필터와 주제 영역에 사용할 필터가 있는 폴더는 해당 주제 영역 이름 다음에 표시됩니다.

열 필터를 분석의 일부로 저장하려면

- 1 [기준] 탭에서 [저장]을 클릭합니다.
- 2 [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 분석을 저장할 위치를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

열 필터를 다른 분석에서 사용하기 위해 저장하려면

- 1 [기준] 탭의 [필터] 섹션에서 [추가 옵션(>>)]을 클릭하고 [필터 저장]을 선택합니다.
- 2 [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 필터를 저장할 폴더를 선택합니다.
 - 사용자 본인이 개인적으로 사용하기 위해 필터를 저장하려면 [내 폴더]를 클릭합니다.
[내 폴더]에 저장된 필터는 사용자 본인만 사용할 수 있습니다.
 - 다른 사용자가 사용하기 위해 필터를 저장하려면 [회사 전체 공유 폴더]를 선택합니다.
공용 폴더에 저장된 필터는 이 폴더에 대한 접근 권한을 가진 다른 사용자가 사용할 수 있습니다.
- 3 필터 이름을 입력합니다(최대 512 자).
- 4 (선택 사항) 필터에 대한 설명을 입력합니다.
- 5 [확인]을 클릭합니다.

저장된 필터의 속성을 표시하려면

- [기준] 탭의 [필터] 섹션에서 필터를 저장하고 [저장된 필터 보기] 아이콘을 클릭합니다.

저장된 열 필터를 분석에 적용

저장된 열 필터를 분석에 적용할 수 있습니다. 필터의 내용 또는 참조 사항을 필터에 적용할 수 있습니다.

저장된 열 필터의 내용을 저장하면 필터의 실제 내용이 [기준] 탭의 [필터] 영역에 복사됩니다. 이 작업을 통해 저장된 필터를 바꾸지 않고도 필터 기준을 수정할 수 있습니다. 참조 사항을 저장해 둔 필터에 적용할 때 저장된 필터는 이름만으로 참조되고, 볼 수는 있지만 그 내용을 바꿀 수는 없습니다.

저장된 열 필터를 분석에 적용하려면

- 1 [기준] 탭의 [카탈로그] 창에서 저장된 필터로 이동합니다.
- 2 저장된 필터를 선택하고 [카탈로그] 창의 위쪽에 있는 [옵션 추가] 아이콘을 클릭합니다.
[저장된 필터 적용] 대화상자가 열립니다.

- 3 필터 옵션을 지정하고(적용하기 전에 기존 필터를 모두 지우고 필터 참조 대신 필터 내용 적용) [확인]을 클릭합니다.

해당 필터가 [기준] 탭의 [필터] 영역에 표시됩니다.

열 필터 편집

열 필터를 편집하여 속성을 변경할 수 있습니다.

열 필터를 편집하려면

- 1 [기준] 탭의 [필터] 섹션에서 필터를 마우스로 가리키고, 메뉴가 나타나면 [편집] 아이콘을 클릭합니다.
[필터 편집] 대화상자가 표시됩니다.
- 2 속성을 편집한 다음 [확인]을 클릭합니다.

열 필터 제거

단일 필터 또는 모든 필터를 분석에서 제거할 수 있습니다.

참고: 이미 필터를 적용하여 분석을 저장한 경우 필터를 영구적으로 제거하려면 분석을 다시 저장해야 합니다.

열 필터를 분석에서 삭제하려면

- [기준] 탭의 [필터] 섹션에서 필터를 마우스로 가리키고, 메뉴가 나타나면 [삭제] 아이콘을 클릭합니다.

열 필터를 다른 열 필터와 조합

추가 필터링(parenthetical filtering)으로도 알려진 열 필터 조합 기능을 사용하면 SQL 을 모르더라도 복합 필터를 생성할 수 있습니다.

AND 및 OR 연산자를 사용하여 열 필터를 조합할 수 있습니다. AND 연산자는 각 필터에 지정된 기준이 모두 만족되어야 한다는 의미입니다. 이는 열 필터를 조합하는 기본 방식입니다. OR 연산자는 최소 한 필터에 지정된 기준이 만족되어야 한다는 의미입니다.

열 필터를 다른 열 필터와 조합하려면

- 1 [기준] 탭에서 두 개 이상의 열 필터를 분석에 추가하거나 두 개 이상의 열 필터를 저장된 필터에 추가합니다.
여러 필터가 그 사이에 AND 연산자가 있는 채로 [필터] 영역에 나열됩니다.
- 2 AND 연산자를 OR 연산자로 바꾸려면 AND 연산자를 클릭합니다.
- 3 열 필터를 추가하면서 AND 및 OR 연산자를 클릭하여 필터들을 그룹화하고 원하는 필터 조합을 작성합니다.
조합된 필터 요소는 상자 모양으로 표시됩니다.

- 상자로 묶인 요소를 복제하거나, 삭제하거나, 그룹을 해제하려면 [필터 그룹 편집] 단추를 클릭하고 해당 옵션을 선택합니다.
- 필터를 복사하거나 붙여넣으려면 필터를 마우스로 가리키고 [필터 복사] 또는 [필터 붙여넣기]를 선택합니다.

이동 및 메시지 표시 중 필터 바뀜 방지

이동 및 메시지 표시 중에 보고서의 필터 내용이 영향을 받지 않도록 보호할 수 있으며, 보호된 필터는 항상 결과에 적용됩니다.

이동 및 메시지 표시 중에 필터가 변경되지 않도록 보호하려면

- [기준] 탭의 [필터] 섹션에서 필터를 마우스로 가리키고, 메뉴가 나타나면 [필터 편집]을 클릭합니다.
- [필터 편집] 대화상자에서 [필터 보호]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

저장된 보고서를 필터로 사용

다른 보고서가 반환한 값을 기반으로 필터를 설정하거나 여러 필터를 조합할 수 있습니다. 값으로 이루어진 열을 반환하는 저장된 보고서는 사용자의 보고서에서 선택한 열을 필터링하는 데 사용할 수 있습니다.

다른 저장된 보고서를 기반으로 필터를 생성하려면

- [기준] 탭에서 필터를 생성할 열의 [필터]를 선택합니다.
- [새 필터] 대화상자에서 [연산자] 드롭다운 메뉴를 풀다운하고 "다른 분석 결과를 기반으로 함"을 선택합니다.
- [저장된 분석] 필드에서 [찾아보기]를 클릭하고 저장된 보고서로 이동합니다.
- [관계] 드롭다운 메뉴에서 연산자를 선택합니다.
- [열에 값 사용] 필드에서 필터에 사용할 열을 선택합니다.
저장된 보고서에 필터를 생성할 열과 일치하는 열 이름이 포함된 경우 해당 열 이름이 [열에 값 사용] 필드의 값 리스트에 첫 번째 항목으로 표시됩니다. 다른 열을 선택할 수 있습니다.
- [확인]을 클릭합니다.
해당 필터가 [기준] 탭의 [필터] 섹션에 표시됩니다.

열 필터로 사용할 SQL 편집

논리적 SQL WHERE 절을 편집하여 필터로 사용할 수 있습니다. 이 기능은 필수적인 것은 아니지만 고급 필터링 기능을 필요로 하는 사용자들에게 유용합니다. SQL 구문에 대한 포괄적인 설명은 타사의 SQL 참조서, 데이터베이스 공급업체의 SQL 참조 설명서, 온라인 참조 사이트 등을 참조하십시오. SQL 사용에 대한 자세한 내용은 [분석에 함수 사용](#) (페이지 1148)을 참조하십시오.

열 필터용으로 생성된 SQL 을 편집하려면

- 1 [필터] 창에서 SQL 생성 필터를 마우스로 가리키고 [편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [고급 SQL 필터] 대화상자가 열립니다.
- 3 텍스트 상자에 수정 사항을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.
해당 필터가 [기준] 탭의 [필터] 영역에 표시됩니다. 이 옵션을 선택한 후에 필터를 편집하면 항상 입력한 SQL 이 표시됩니다.

예: 판매량이 가장 많은 고객 식별

다음 예는 2003 년에 판매량이 가장 많은 고객 10 곳에 대한 데이터를 보여줍니다.

```
"Close Date"."Calendar Year" = 2003
AND RANK("Opportunity Metrics"."Closed Revenue") <= 10
```

열 속성 편집

열의 속성을 편집하여 열과 열 내용의 모양 및 레이아웃을 지정할 수 있습니다. 열 내용이 특정 조건을 만족하는 경우에만 적용되는 서식을 지정할 수도 있습니다. 기본적으로, 열에 대해 선택한 사항은 해당하는 현재 보고서에만 적용됩니다.

열 내용의 모양 편집

결과에 표시되는 열 내용의 기본 모양은 CSS(cascading style sheets)와 XML 메시지 파일을 기본으로 합니다. [열 속성] 대화상자의 [스타일] 탭을 사용하여 사용할 글꼴 및 글꼴 크기와 같은 여러 가지 기본 설정을 재정의할 수 있습니다. 선택한 내용은 사용하고 있는 보고서에 대한 열 내용에만 적용됩니다.

열 내용의 모양을 편집하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 필드의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [스타일] 탭을 클릭합니다.
- 3 원하는 글꼴, 셀, 테두리, 이미지 그리고 고급 스타일 서식 옵션을 선택합니다.
자세한 내용은 이 항목의 열 콘텐츠 형식 지정을 참조하십시오.
- 4 [데이터 형식] 탭에서 [기본 데이터 형식 무시] 확인란을 선택하여 데이터가 표시되는 방식을 제어할 수 있습니다.
이 옵션을 사용하면 기본 표시 특성을 재정의할 수 있습니다. 표시되는 선택 사항은 데이터 유형에 따라 다릅니다. 예를 들어, 열에 수치 데이터가 있을 경우에는 백분율, 달 이름, 날짜 등 해당 숫자가 처리되는 형식을 선택할 수 있습니다. 표시할 소수점 자릿수, 음수 표시 방법, 나타낼 자릿수 그리고 사용할 1000 단위 구분 기호를 선택할 수도 있습니다. 열에 텍스트가 있으면 이 텍스트를 서식이 없는 일반 텍스트로 처리할 것인지, HTML 로 처리할 것인지, 또는 링크로 처리할 것인지 등 텍스트 처리 방법을 선택할 수 있습니다. 선택 내용에 따라 [사용자정의 텍스트 서식] 텍스트 상자에 데이터를 표시하는 데 사용되는 적용 가능한 HTML 문자열이 표시됩니다.

텍스트에 사용자정의 서식을 사용하려면 [텍스트 처리 방식] 드롭다운 리스트에서 [사용자정의 텍스트 서식]을 선택한 다음 사용자정의 서식을 입력합니다. 특정 서식을 제공하는 HTML 호출을 입력할 수 있습니다. JavaScript, VBScript 등을 포함한 유효한 HTML 문자열을 입력할 수도 있습니다.

예를 들어, 다음 HTML 예를 사용하면 테이블 및 피벗 테이블에서 열의 너비 및 높이가 설정됩니다. 이 예에서 대괄호 안에 있는 html([html]) 텍스트는 HTML을 사용한다는 의미이며, at 기호 문자(@)는 해당 열의 내용이 동적으로 변한다는 것을 의미합니다.

```
[html]<span style="width:200px" style="height:50px">@</span>
```

HTML, JavaScript, VBScript 등에 대해 모를 경우에는 타사 참고 자료를 참조할 수 있습니다.

사용자정의 숫자 형식을 설정하려면 숫자 기호(#)를 사용하여 포함할 수 있는 유효 숫자를 지정하고, 영(0)을 사용하여 자릿수를 지정할 수 있습니다. 이때 지정된 자릿수에 숫자가 모두 들어가야 하는 것은 아닙니다. 예를 들면 아래와 같습니다.

##.#로 지정하면 12.34 가 12.3 으로 표시됩니다.

##.000 으로 지정하면 12.34 가 12.340 으로 표시됩니다.

5 완료되면 [확인]을 클릭합니다.

열 내용의 레이아웃 편집

[열 속성] 대화상자의 [열 서식] 탭을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

■ 해당 열이 결과에 나와야 하는지 여부를 지정할 수 있습니다.

열은 기본적으로 결과에 표시됩니다. 하지만 필터 생성에 사용했던 열처럼 결과에는 표시하고 싶지 않은 열을 보고서에 포함하려고 할 수 있습니다.

■ 반복되는 열 값과 같은 중복 데이터의 표시를 제어할 수 있습니다.

테이블의 한 열에 있는 데이터는 이 테이블의 여러 행에서 반복될 수 있습니다. 예를 들어, 한 열에 고객 이름 리스트가 있고, 다른 열에 고객이 있는 지역 리스트가 있을 경우, 지역 데이터가 각 고객 행에 대해 반복될 수 있습니다. 이때 중복 데이터를 한 번만 표시하거나 모든 행에 중복하여 표시하도록 선택할 수 있습니다. 반복되거나 중복되는 데이터를 한 번만 표시하면 테이블을 읽기가 좀 더 쉬워지고 데이터 구별도 더 용이해집니다.

■ [데이터 형식] 탭을 사용하여 결과를 다양한 형식으로 표시합니다.

■ [조건부 서식] 탭을 사용하여 함수와 조건식을 통해 결과의 형식을 조건부로 지정합니다.

■ [상호 작용] 탭을 사용하여 사용자가 결과를 사용할 때 발생할 상호 작용(예: 구체화, 작업 링크를 통해 다른 보고서로 이동 또는 마스터-세부사항 이벤트 전송)을 지정합니다.

선택한 내용은 사용하고 있는 보고서에 대한 열 내용에만 적용됩니다.

결과에 있는 열을 숨기려면

1 [기준] 탭에서 원하는 열의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.

2 [열 속성] 대화상자에서 [열 형식] 탭을 클릭합니다.

3 아직 선택되지 않은 경우 [숨기기] 확인란을 선택합니다.

사용자정의 테이블 머리글 및 열 머리글을 생성하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 열의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
여러 분석의 결과를 결합한 경우 [열 속성] 단추는 결과 열 레벨에 있습니다. 분석 결합에 대한 자세한 내용은 [집합 연산을 사용하여 분석 결합](#) (페이지 1094)을 참조하십시오.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [열 형식] 탭을 클릭합니다.
- 3 [머리글] 영역에서 [머리글 사용자정의] 확인란을 선택합니다.
이 확인란을 선택하면 머리글 텍스트와 머리글 서식을 변경할 수 있습니다.
- 4 테이블 머리글 또는 열 머리글의 텍스트를 변경하려면 해당 텍스트 상자에 새 머리글을 입력합니다.
이 보고서에서는 이 머리글이 기본 머리글 대신 사용됩니다.
- 5 테이블 머리글 또는 열 머리글의 서식을 변경하려면 텍스트 상자 옆에 있는 [서식 편집] 단추를 클릭합니다.
[서식 편집] 대화상자가 표시됩니다.
원하는 글꼴, 셀, 테두리 그리고 고급 스타일 서식 옵션을 선택합니다. 자세한 내용은 아래에 있는 "열 내용 서식 지정"을 참조하십시오.

중복 데이터를 한 번만 표시하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 열의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [열 형식] 탭을 클릭합니다.
- 3 [값 생략] 영역에서 다음과 같이 적절한 옵션을 선택합니다.
 - 반복되는 데이터를 한 번만 표시하고 나머지 반복되는 행은 표시되지 않도록 하려면 [생략]을 선택합니다.
 - 반복되는 데이터를 모든 행에 대해 표시하려면 [반복]을 선택합니다.
 - 기본 표시 특성을 유지하려면 [기본값]을 선택합니다.

사용자가 값을 클릭할 때 수행될 동작을 지정하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 열의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [상호 작용] 탭을 클릭합니다.
- 3 사용자가 값을 클릭할 때 수행될 동작을 지정하려면 [기본 상호 작용] 필드에서 적절한 옵션을 선택합니다.
 - **기본값(구체화)** - 기본 상호 작용을 복원합니다.
 - **구체화.** 자세한 내용을 볼 수 있도록 드릴다운할 수 있습니다.
 - **작업 링크.** 대상 보고서 또는 대시보드에 대한 작업 링크를 지정합니다.
 - **마스터-세부사항 이벤트 전송.** [채널 지정] 필드를 사용하여 데이터 전송 위치를 식별합니다.
 - **없음.** 구체화 또는 탐색을 사용 안함으로 설정합니다.

상호 작용은 열 머리글과 열 데이터에 대해 개별적으로 정의됩니다.

조건부 서식을 열 내용에 적용

테이블 및 피벗 테이블에서 조건부 서식을 사용하면 특정 조건을 만족하는 데이터 요소를 구별하기 쉽게 표시할 수 있습니다. 예를 들어, 높은 매출을 특정 색으로 표시하거나, 매출을 특정 비율만큼 초과 달성한 각 영업 사원의 이름 옆에 트로피 등의 이미지를 표시할 수 있습니다.

이렇게 하려면 사용할 보고서에서 하나 이상의 열을 선택하고 조건을 지정한 다음, 조건이 만족될 경우 적용할 글꼴, 셀, 테두리 및 스타일 시트 옵션을 선택합니다. 조건부 서식으로는 데이터 및 데이터가 들어 있는 테이블 셀에 적용할 수 있는 색, 글꼴, 이미지 등을 지정할 수 있습니다. 조건을 지정하는 절차는 필터를 생성하는 절차와 매우 비슷합니다.

여러 개의 조건을 추가하여 데이터와 테이블 셀이 데이터 값을 기반으로 여러 서식 중에서 선택적으로 표시되도록 할 수 있습니다. 예를 들어, 낮은 매출과 높은 매출을 각각 다른 색상으로 표시되도록 할 수 있습니다.

조건부 서식을 지정하는 데에는 일반 테이블과 피벗 테이블 간에 약간의 차이가 있습니다. 다른 열의 값을 기반으로 열의 서식을 지정하는 조건부 서식은 피벗 테이블에는 반영되지 않지만 표준 테이블에는 반영됩니다. 예를 들어, 해당 지역의 영업 실적을 기반으로 지역 이름의 색을 설정하면 피벗 테이블에는 적용되지 않습니다. 하지만 실제 지역 이름을 기반으로 그 지역 이름의 색을 설정하는 것처럼 영업 데이터 값을 기반으로 그 영업 데이터의 색상이 결정되도록 설정하면 피벗 테이블에 반영됩니다. 예를 들어, 동부 지역 값을 색이 지정된 굵은 텍스트로 표시할 수 있습니다.

참고: 피벗 테이블에서 조건은 피벗 테이블에 의해 계산되거나 집계되어 해당 값에 대해 평가됩니다. [표시 형식 지정] 옵션을 선택하여 데이터를 백분율이나 색인으로 표시하더라도 조건부 서식은 기본 값을 기반으로 적용됩니다.

선택한 내용은 사용하고 있는 보고서에 대한 열 내용에만 적용됩니다.

조건부 서식을 보고서의 열에 추가하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 열의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [조건부 형식] 탭을 클릭합니다.
- 3 [조건 추가]를 클릭하고 조건 구성에 사용할 열을 보고서에서 선택합니다.
[새 조건] 대화상자가 열립니다.
- 4 조건에 대한 연산자와 값을 선택합니다.
- 5 [확인]을 클릭하여 [새 조건] 대화상자를 닫습니다.
[서식 편집] 대화상자가 열립니다.
- 6 원하는 글꼴, 셀, 테두리, 이미지 그리고 고급 스타일 서식 옵션을 선택합니다.
자세한 내용은 이 항목의 열 콘텐츠 형식 지정을 참조하십시오.
참고: 이미지를 조건부 형식 지정의 일부로 지정하면 이미지가 조건에 따라 결과에 나타납니다.
- 7 작업을 완료하면 [확인]을 클릭하여 [열 속성] 대화상자로 돌아갑니다.
[열 속성] 대화상자에 조건과 적용할 조건부 서식이 표시됩니다.
조건은 나열된 순서대로 평가되고, true로 평가되는 마지막 조건에 따라 적용되는 형식 지정이 결정됩니다.
■ 열을 새로 나열하려면 [위로 이동] 또는 [아래로 이동] 단추를 클릭합니다.

- 조건에서 열을 삭제하려면 [삭제] 단추를 클릭합니다.
- 조건이나 조건부 서식을 편집하려면 해당 아이콘을 클릭합니다.

8 추가 조건을 포함하도록 지정하거나, 작업이 완료된 경우에는 [확인]을 클릭합니다.

다음 예는 조건부 서식이 어떻게 결과에 적용되는지를 보여줍니다.

보고서에 등급 카테고리가 1 부터 10 까지 표시되어 있고 이 등급에서 1 은 가장 나쁜 등급을 표시하고, 10 은 가장 좋은 등급을 표시한다고 가정합니다. 조건부 서식을 적용하여 다음과 같이 표시할 수 있습니다.

- 1, 2 또는 3 이 들어 있는 열에 대해 낮은 등급임을 표시하는 첫 번째 이미지 지정
- 4, 5, 6 또는 7 이 들어 있는 열에 대해 중간 등급임을 표시하는 두 번째 이미지 지정
- 8, 9 또는 10 이 들어 있는 열에 대해 높은 등급임을 표시하는 세 번째 이미지 지정

이미지만 표시하고 순위를 표시하지 않으려면 [직위] 드롭다운 메뉴를 풀다운하고 [이미지만]을 선택합니다.

열 내용 서식 지정

[서식 편집] 대화상자나 [열 속성] 대화상자의 [스타일] 탭에서 테이블이나 피벗 테이블의 셀에 표시되는 열 데이터에 대해 글꼴, 셀 테두리, 고급 스타일 서식 옵션 등을 선택할 수 있습니다. 테이블 머리글과 열 머리글에 대한 설정을 선택할 수도 있습니다.

열의 기본 서식에 대한 속성을 재정의하면 선택 내용은 고정됩니다. 열에 조건부 서식 속성을 지정하면 선택 내용은 조건이 만족되어야만 적용됩니다.

[서식 편집] 대화상자 또는 [열 속성] 대화상자의 [스타일] 탭을 사용하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 열의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [스타일] 탭을 클릭합니다.
- 3 [글꼴] 영역에서 적용할 글꼴, 크기, 색, 스타일(굵게 등) 그리고 기타 효과(밑줄 등)를 선택합니다.
- 4 [셀] 영역에서 셀 내부에 표시할 정렬 방식, 배경 색 그리고 이미지를 선택합니다.
 - 수평 정렬 및 수직 정렬은 워드 프로세서의 텍스트 맞춤 기능과 유사합니다. 수직 정렬은 열이 다른 열의 여러 행만큼 확장될 경우에만 효과가 나타납니다.

수평 정렬:

데이터를 왼쪽에 맞추려면 [왼쪽]을 선택합니다. 이는 텍스트 데이터를 정렬하는 가장 일반적인 방식입니다. 데이터를 오른쪽에 맞추려면 [오른쪽]을 선택합니다. 이것은 수치 데이터를 정렬하는 가장 일반적인 방식입니다. 데이터를 가운데로 맞추려면 [가운데]를 선택합니다. 이 열과 연결된 기본 데이터 정렬을 유지하려면 [기본값]을 선택합니다.

수직 정렬:

데이터를 테이블 셀의 위쪽에 맞추려면 [위쪽]을 선택합니다. 데이터를 테이블 셀의 아래쪽에 맞추려면 [아래쪽]을 선택합니다. 데이터를 테이블 셀의 중간에 맞추려면 [가운데]를 선택합니다. 이 열과 연결된 기본 수직 정렬을 유지하려면 [기본값]을 선택합니다.

- [이미지] 단추를 클릭하면 [이미지 선택] 대화상자가 열립니다.

- 이미지를 포함하지 않으려면 [이미지 없음] 옵션을 선택합니다.
- 사용자정의 이미지를 포함하려면 [사용자정의 이미지] 옵션을 선택하고 텍스트 상자에 적절한 위치를 지정합니다. 이미지는 결과를 볼 사용자가 모두 확인할 수 있는 것을 지정해야 합니다. 사용자정의 이미지는 조건부 결과인지 여부에 상관없이 모두에 대해 사용할 수 있습니다.
- 이미지를 포함하려면 그래픽 선택 창을 사용합니다. 창에는 계량기나 방향 화살표와 같은 조건부 서식에 유용한 이미지가 표시됩니다. 왼쪽 창에는 이미지 카테고리가 표시됩니다. 이미지 카테고리를 클릭하면 오른쪽 창에 해당 카테고리에 속하는 이미지들이 표시됩니다. 사용할 이미지 옆에 있는 라디오 단추를 선택하여 이미지를 선택할 수 있습니다.
- 셀 내에서 이미지 위치를 지정하려면 [직위] 드롭다운 메뉴에서 선택합니다.

기본값. 이미지를 기본 위치에 표시합니다. 기본 위치는 보통 열 데이터 또는 머리글의 왼쪽입니다.

왼쪽. 이미지를 열 데이터 또는 머리글의 왼쪽에 표시합니다.

오른쪽. 이미지를 열 데이터 또는 머리글의 오른쪽에 표시합니다.

이미지만. 열 데이터 또는 머리글은 표시하지 않고 이미지만 표시합니다.

- 5 [테두리] 영역에서 셀 테두리의 위치, 색 그리고 스타일을 선택합니다.
- 6 [추가 서식 옵션] 영역에서 열 너비, 높이, 들여쓰기(왼쪽 여백), 오른쪽 여백, 위쪽 여백, 아래쪽 여백을 선택합니다.
- 7 [사용자정의 CSS 스타일 옵션(HTML 전용)] 영역에서 스타일 시트에 지정된 스타일과 클래스 요소를 재정의할 수 있습니다. 이 기능은 CSS로 작업하는 방법을 아는 사용자들을 위한 것입니다.
 - + 아이콘을 클릭하여 [사용자정의 CSS 스타일 옵션(HTML 전용)] 영역을 확장합니다.
 - 사용하려는 설정 옆의 확인란을 클릭한 후 클래스, 스타일, 스타일 시트의 위치를 지정합니다.
예를 들어 다음과 같이 여러 CSS 스타일 특성을 세미콜론으로 구분하여 직접 입력할 수 있습니다.
`text-align:center;color:red`
- 8 작업을 완료하면 [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.

사용자정의 날짜/시간 형식 문자열 사용

사용자정의 날짜/시간 형식 지정 문자열은 타임스탬프, 날짜 및 시간이 포함된 열 서식을 지정하는 추가 옵션을 제공합니다.

사용자정의 날짜/시간 형식 문자열을 입력하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 열(타임스탬프, 일자 또는 시간이 포함된 열)의 메뉴를 풀다운하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 2 [열 속성] 대화상자에서 [데이터 형식] 탭을 클릭합니다.
- 3 [기본 데이터 형식 재정의] 확인란을 선택합니다.
- 4 [데이터 형식] 필드의 드롭다운 리스트에서 [사용자정의]를 선택합니다.

- 5 [사용자정의 데이터 형식] 필드에 왼쪽 및 오른쪽 대괄호 문자([])를 포함하여 다음 표에 나오는 대로 정확하게 사용자정의 형식 문자열을 입력합니다.

참고: 사용자정의 데이터 형식 필드에 사용자정의 형식 문자열을 입력해야 합니다. 사용자정의 형식 문자열은 드롭다운 리스트에서 선택할 수 없습니다.

일반 사용자정의 형식 문자열

다음 표에서는 몇 가지 일반 사용자정의 형식 문자열과 그 표시 결과를 보여줍니다. 이 문자열을 사용하면 사용자의 로케일에 날짜/시간 필드를 표시할 수 있습니다.

일반 형식 문자열	결과
[FMT:dateShort]	날짜를 로케일의 짧은 날짜 형식으로 지정합니다. [FMT:date]를 입력할 수도 있습니다.
[FMT:dateLong]	날짜를 로케일의 긴 날짜 형식으로 지정합니다.
[FMT:dateInput]	날짜를 다시 시스템에 입력할 수 있는 형식으로 지정합니다.
[FMT:time]	시간을 로케일의 시간 형식으로 지정합니다.
[FMT:timeHourMin]	시간을 로케일의 시간 형식으로 지정하지만 초는 생략합니다.
[FMT:timeInput]	시간을 다시 시스템에 입력할 수 있는 형식으로 지정합니다.
[FMT:timeInputHourMin]	시간을 다시 시스템에 입력할 수 있는 형식으로 지정하지만 초는 생략합니다.
[FMT:timeStampShort]	[FMT:dateShort] [FMT:time]과 같습니다. 이렇게 하면 날짜는 로케일의 짧은 날짜 형식으로 지정되고 시간은 로케일의 시간 형식으로 지정됩니다. [FMT:timeStamp]를 입력할 수도 있습니다.
[FMT:timeStampLong]	[FMT:dateLong] [FMT:time]과 같습니다. 이렇게 하면 날짜는 로케일의 긴 날짜 형식으로 지정되고 시간은 로케일의 시간 형식으로 지정됩니다.
[FMT:timeStampInput]	[FMT:dateInput] [FMT:timeInput]과 같습니다. 이렇게 하면 날짜 및 시간이 다시 시스템에 입력할 수 있는 형식으로 지정됩니다.
[FMT:timeHour]	시간 필드를 오후 8 시와 같은 로케일 형식으로만 지정합니다.

ODBC 사용자정의 형식 문자열

다음 표에서는 ODBC 표준 입력 사용자정의 형식 문자열과 그 표시 결과를 보여줍니다. 이 문자열을 사용하면 ODBC 표준에 따라 날짜/시간 필드를 표시합니다.

ODBC 형식 문자열	결과
[FMT:dateODBC]	날짜를 표준 ODBC yyyy-mm-dd 형식(4 자리 연도, 2 자리 월, 2 자리 일)으로 지정합니다.
[FMT:timeODBC]	시간을 표준 ODBC hh:mm:ss 형식(2 자리 시간, 2 자리 분, 2 자리 초)으로 지정합니다.
[FMT:timeStampODBC]	[FMT:dateODBC] [FMT:timeStampODBC]과 같습니다. 이렇게 하면 날짜는

ODBC 형식 문자열	결과
	yyyy-mm-dd 형식으로 지정되고 시간은 hh:mm:ss 형식으로 지정됩니다.
[FMT:dateTyped]	날짜라는 단어를 표시한 다음 날짜를 표준 ODBC yyyy-mm-dd 형식으로 표시합니다. 날짜는 작은 따옴표(') 안에 표시됩니다.
[FMT:timeTyped]	시간이라는 단어를 표시한 다음 시간을 표준 ODBC hh:mm:ss 형식으로 표시합니다. 시간은 작은 따옴표(') 안에 표시됩니다.
[FMT:timeStampTyped]	타임스탬프라는 단어를 표시한 다음 타임스탬프를 표준 ODBC yyyy-mm-dd hh:mm:ss 형식으로 표시합니다. 타임스탬프는 작은 따옴표(') 안에 표시됩니다.

정수 필드의 사용자정의 형식 문자열

다음 표에서는 정수 필드에 입력할 수 있는 사용자정의 형식 문자열을 보여줍니다. 이 문자열을 사용하면 사용자의 로케일에 월 및 요일 이름을 표시할 수 있습니다.

정수 필드에는 월 또는 요일을 나타내는 정수를 입력합니다. 월의 경우 1 은 1 월, 2 는 2 월과 같은 식으로 나타내며 12 는 12 월을 나타냅니다. 요일의 경우 1 은 일요일, 2 는 월요일과 같은 식으로 나타내며 7 은 토요일을 나타냅니다.

정수 필드 형식 문자열	결과
[MMM]	약자로 나타낸 월 이름을 사용자의 로케일에 표시합니다.
[MMMM]	전체 월 이름을 사용자의 로케일에 표시합니다.
[DDD]	약자로 나타낸 요일 이름을 사용자의 로케일에 표시합니다.
[DDDD]	전체 요일 이름을 사용자의 로케일에 표시합니다.

시간으로 변환하는 데 사용할 사용자정의 형식 문자열

다음 표에서는 데이터를 시간 형식으로 지정하는 데 사용할 수 있는 사용자정의 형식 문자열을 보여줍니다. 이 문자열은 다음 종류의 필드에서 사용할 수 있습니다.

- 하루가 시작된 이후(오전 12:00)로 경과한 시간을 나타내는 정수나 실수를 포함한 필드입니다.
- [FMT:timeHour] 형식으로 출력되는 필드입니다. 이 형식은 시간 필드를 오후 8 시와 같은 로케일 형식으로만 표시합니다.

데이터 변환 형식 문자열	결과
[FMT:timeHour]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후(오전 12:00)로 경과한 시간의 수를 나타낸다고 가정하고 시간의 수를 hh 로 표시되는 형식으로 지정합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수입입니다. 값에서 일부는 버려집니다. 예를 들어, 값 2 는 오전 2 시로, 값 12.24 는 오후 12 시로 형식이 지정됩니다.
[FMT:timeHour(min)]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 분의 수를 나타낸다고 가정하고 분의 수를 hh 로 표시되는 형식으로 지정합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수입입니다. 값에서 일부는 버려집니다. 예를 들어, 값 2 는 오전 12 시로, 값 363.10 은 오전 06 시로 형식이 지정됩니다.
[FMT:timeHour(sec)]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 초의 수를 나타낸다고 가정하고 초의 수를 hh 로 표시되는 형식으로 지정합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수입입니다. 값에서

데이터 변환 형식 문자열	결과
	시간 단위 이하는 버려집니다. 예를 들어, 값 600 은 오전 12 시로, 값 3600 은 오전 1 시로, 값 61214.30 은 오후 5 시로 형식이 지정됩니다.

시간 및 분으로 변환하는 데 사용할 사용자정의 형식 문자열

다음 표에서는 데이터를 시간 및 분 형식으로 지정하는 데 사용할 수 있는 사용자정의 형식 문자열을 보여줍니다. 이 문자열은 하루가 시작된 이후(오전 12:00)로 경과한 시간을 나타내는 정수나 실수를 포함한 필드에 사용할 수 있습니다.

또한 [FMT:timeHourMin] 형식으로 출력되는 경우에도 사용할 수 있습니다. 이 형식은 시간을 로케일의 시간 형식으로 표시하지만 초는 생략합니다.

데이터 변환 형식 문자열	결과
[FMT:timeHourMin]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 분의 수를 나타낸다고 가정하고 값을 hh:mm 으로 표시되는 형식으로 변환합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수, mm 은 분의 수입니다. 값에서 일부는 버려집니다. 값에서 일부는 버려집니다. 예를 들어, 값 12 는 오전 12:12 으로, 값 73 은 오전 1:13 으로, 값 750 은 오후 12:30 으로 형식이 지정됩니다.
[FMT:timeHourMin(sec)]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 초의 수를 나타낸다고 가정하고 값을 hh:mm 으로 표시되는 형식으로 변환합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수, mm 은 분의 수입니다. 값에서 일부는 버려집니다. 값에서 일부는 버려집니다. 예를 들어, 값 60 은 오전 12:01 으로, 값 120 은 오전 12:02 으로, 값 43200 은 오후 12:00 으로 형식이 지정됩니다.
[FMT:timeHourMin(hour)]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 시간의 수를 나타낸다고 가정하고 시간의 수를 hh:mm 으로 표시되는 형식으로 변환합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수, mm 은 남은 분의 수입니다. 예를 들어, 값 0 은 오전 12 시로, 값 1.5 는 오전 1:30 으로, 값 13.75 는 오후 1:45 으로 형식이 지정됩니다.

시간, 분 및 초로 변환하는 데 사용할 사용자정의 형식 문자열

다음 표에서는 데이터를 시간, 분 및 초 형식으로 지정하는 데 사용할 수 있는 사용자정의 형식 문자열을 보여줍니다. 이 문자열은 시간을 나타내는 정수 또는 실수가 포함된 필드에 사용할 수 있습니다.

또한 [FMT:time] 형식으로 출력되는 경우에도 사용할 수 있으며 이에 대한 자세한 내용은 “일반 사용자정의 형식 문자열”에 설명되어 있습니다. 이 형식은 시간을 로케일의 시간 형식으로 표시합니다.

데이터 변환 형식 문자열	결과
[FMT:time]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 초의 수를 나타낸다고 가정하고 값을 hh:mm:ss 으로 표시되는 형식으로 변환합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수, mm 은 분의 수, ss 는 초의 수입니다. 예를 들어, 값 60 은 오전 12:01:00 으로, 값 126 은 오전 12:02:06 으로, 값 43200 은 오후 12:00:00 으로 형식이 지정됩니다.
[FMT:time(min)]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 분의 수를 나타낸다고 가정하고 값을 hh:mm:ss 으로 표시되는 형식으로 변환합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수, mm 은 분의 수, ss 는 초의 수입니다. 예를 들어, 값 60 는 오전 1:00:00 로, 값 126 은 오전 2:06:00 로, 값 1400 은 오후 11:20:00 로 형식이 지정됩니다.

데이터 변환 형식 문자열	결과
[FMT:time(hour)]	이 문자열은 값이 하루가 시작된 이후로 경과한 시간의 수를 나타낸다고 가정하고 값을 hh:mm:ss 으로 표시되는 형식으로 변환합니다. 여기에서 hh 는 시간의 수, mm 은 분의 수, ss 는 초의 수입니다. 예를 들어, 값 6.5 는 오전 6:30:00 로, 값 12 는 오후 12:00:00 로 형식이 지정됩니다.

고급 사용자정의 형식

앞서 설명한 형식뿐 아니라 다음 표에 나와 있는 몇 가지 일반적인 날짜 및 시간 형식을 사용하여 고유한 형식을 생성하여 날짜 및 시간 형식을 지정할 수 있습니다.

예를 들어, 다음과 같이 형식을 생성할 수 있습니다.

dddd - h:mm tt

이 형식은 다음과 같은 방식으로 날짜스탬프 필드의 형식을 지정합니다.

Monday - 4:03 PM

참고: 이러한 형식을 사용할 경우에는 대괄호([])를 포함하지 마십시오. 대괄호는 다른 형식에서 사용됩니다.

다음에 설명된 형식을 사용하면 보다 다양하게 형식을 지정할 수 있지만 앞서 설명한 대부분의 형식과 달리 사용자의 로케일 설정에 맞게 날짜 형식을 변경할 수는 없습니다.

다음 표에서는 몇 가지 일반적인 날짜 및 시간 형식에 대해 설명합니다.

형식	결과
d	날짜의 수(예: 1-31). 한 자리 숫자가 영(0)으로 시작되지 않음
dd	d 와 유사하지만 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작
ddd	세 자리 약자로 나타낸 요일 이름(예: Sun, Mon).
dddd	요일 이름(예: Sunday, Monday).
M	월을 나타내는 숫자(예: 1, 12). 한 자리 숫자가 0 으로 시작되지 않음
MM	m 과 유사하지만 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작
MMM	세 자리 약자로 나타낸 월 이름(예: Jan, Feb).
MMMM	월(예: January, February)
yy	두 자리 연도(예: 06).
yyyy	네 자리 연도(예: 2006)
h	12 시간 형식의 시간. 한 자리 숫자가 0 으로 시작되지 않음
hh	h 와 유사하지만 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작
H	24 시간 형식의 시간. 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작되지 않음
HH	H 와 유사하지만 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작
m	분의 수. 한 자리 숫자가 0 으로 시작되지 않음

형식	결과
mm	m 과 유사하지만 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작
s	초의 수. 한 자리 숫자가 0 으로 시작되지 않음
ss	s 와 유사하지만 첫째 자리 숫자가 0 으로 시작
tt	AM/PM 표시자. h 및 hh 형식과 함께 사용

열 공식 설정

고급 사용자는 기본 제공 함수를 사용하여 새 수식을 생성하거나 기존 수식을 편집할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand 에서는 다양한 SQL-92 함수뿐만 아니라 SQL-92 확장이 지원됩니다. 사용 가능한 함수에 대한 자세한 내용은 [분석에 함수 사용](#) (페이지 1148)을 참조하십시오.

공식을 편집하거나 추가하려면

- 1 [기준] 탭에서 원하는 필드의 메뉴를 풀다운하고 [수식 편집]을 선택합니다.
- 2 [열 공식 편집] 대화상자에서 [열 공식] 탭을 선택합니다.
- 3 테이블 머리글 및 열 머리글 텍스트를 변경하려면 [머리글 사용자정의] 확인란을 선택합니다.
- 4 [열 공식] 확인란 아래에 있는 단추를 사용하여 필요에 따라 공식을 수정합니다.
- 5 필요에 따라 [집계 규칙] 드롭다운 리스트에서 집계 규칙을 선택합니다.
- 6 필요한 경우 [함] 탭을 선택하고 여러 값이나 범위를 함으로 결합합니다.
자세한 내용은 이 항목의 여러 값이나 범위를 함으로 결합하려면 절차를 참조하십시오.
- 7 [확인]을 클릭합니다.
분석에서 함수와 조건 식을 사용하여 결과를 다양한 방식으로 표시할 수도 있습니다.

여러 값이나 범위를 함으로 결합하려면

- 1 [열 공식 편집] 대화상자에서 [저장소] 탭을 선택합니다.
- 2 [저장소 추가]를 클릭하고 함으로 결합할 값 또는 값 범위를 입력하거나 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.
- 3 [저장소 이름 편집] 대화상자에 함 이름을 입력합니다.
- 4 원하는 모든 함을 추가할 때까지 2 단계 및 3 단계를 반복합니다.
결과 집합에서 함을 구성하는 다양한 값의 모든 인스턴스는 함 이름으로 바뀝니다. 집계도 따라서 수행됩니다.

분석에 작업 링크 추가

분석에 작업 링크를 추가할 수 있습니다. 작업 링크를 사용하면 [분석] 탭에 제공된 분석의 레코드에 대한 링크를 클릭하여 레코드 세부 사항 페이지에 접근할 수 있습니다. 다음 방법을 사용하여 작업 링크를 추가합니다.

- **브라우저 스크립트를 호출하는 작업 링크 사용.** 이 방법을 사용하면 보고서에서 레코드 유형 이름을 작업 링크로 구성할 수 있습니다. 작업 링크 스크립트는 보고서의 [행 ID] 값을 가져와 Oracle CRM On Demand 에서 특정 레코드를 검색하는 데 사용합니다. 고객사, 캠페인, 연락처, 리드, 기회, 서비스 요청, 사용자, 파트너, 기회 제품 매출, 솔루션, 활동(약속 및 태스크) 등의 레코드 유형에 이 방법을 사용할 수 있습니다.
- **URL 사용.** 이 방법을 사용하면 테이블 또는 피벗 테이블 뷰의 모든 레코드 유형에 대한 링크를 생성할 수 있습니다. 레코드 유형 ID 열을 작업 링크로 구성할 수 있습니다.

참고: 사용자가 동적 레이아웃이 있는 페이지에서 작업 링크를 클릭하면 해당 링크가 해당 페이지의 표준 레이아웃으로 표시됩니다.

작업 링크의 레코드 유형 이름 정보

작업 링크를 추가할 경우 링크를 추가하는 코드 또는 URL 에 원본 레코드 유형 이름을 사용해야 합니다. 회사 관리자가 Oracle CRM On Demand 에서 레코드 유형 이름을 변경한 경우에는 링크를 추가할 레코드 유형의 원래 이름을 확인해야 합니다.

예를 들어 회사 관리자가 고객사 레코드 유형의 이름을 변경하여 현재 고객 레코드 유형이라고 하는 경우, 고객 레코드 유형 결과에 작업 링크를 추가하려면 브라우저 스크립트를 호출하는 작업 링크 또는 URL 이 고객사 레코드 유형(즉, 레코드 유형의 원래 이름)을 참조해야 합니다. 생성하려는 링크 유형에 따라 브라우저 스크립트 또는 URL 을 호출하는 작업 링크의 레코드 유형 이름을 사용합니다. 작업 링크 스크립트를 사용하여 고객 레코드 유형(원래 고객사 레코드 유형)에 대한 작업 링크를 추가하는 경우 링크 프롬프트에서 고객사 레코드 유형 이름을 사용합니다.

고객 레코드 유형(원래 고객사 레코드 유형)의 브라우저 스크립트를 호출하는 작업 링크를 추가하는 경우 위 사진의 프롬프트는 다음과 같아야 합니다.

이름	프롬프트
레코드 유형	레코드 유형
행 ID	행 ID

스크립트 프롬프트에서 레코드 유형 값을 제공하는 경우 레코드 유형 이름의 철자가 정확해야 합니다. 이 필드에서 대소문자는 구분하지 않습니다.

이 필드에 입력할 수 있는 레코드 유형은 다음과 같습니다.

기회, 고객사, 연락처, 사용자, 서비스, 리드, 캠페인, 파트너, 솔루션, 매출, 약속, 태스크

팁: 링크를 추가할 레코드 유형의 원래 이름을 확인하려면 레코드 유형의 홈페이지를 여십시오. 브라우저 창의 [주소] 필드에 있는 URL 에 레코드 유형의 원래 이름이 표시됩니다. 예를 들어, 고객사 레코드 유형이 고객으로 이름 변경된 경우 고객 홈페이지에 다음 URL 이 표시됩니다.

`https://server_name/OnDemand/user/AccountHomePage`
where:

`server_name` 은 Oracle CRM On Demand 에 로그인하는 데 사용되는 URL 입니다.

URL 을 사용하여 고객 레코드 유형(원래 고객사 레코드 유형)에 대한 작업 링크를 추가할 때 다음 예와 같이 URL 에 고객사 레코드 유형 이름을 사용합니다.

```
http://"@[html]"<a target=_top
href=/OnDemand/user/AccountDetail?OMTGT=AccountDetailForm&OMTHD=AccountDetailNav&AccountDetailForm.Id="@>"@</a>
```

참고: 이 항목에 나오는 작업 링크의 코드 예제는 길이 때문에 둘 이상의 행으로 표시될 수도 있습니다. 작업 링크의 코드는 하나의 행으로 입력해야 합니다. 이 항목의 코드 예제를 복사하여 붙여넣는 경우 코드에 줄 바꿈이 포함될 수 있습니다. 코드에 포함된 줄 바꿈은 삭제해야 합니다.

팁: 레코드 유형에 대한 [세부 사항] 페이지의 올바른 URL 을 확인하려면 해당 레코드 유형의 레코드에 대한 [세부 사항] 페이지를 엽니다. 브라우저 창 제목 표시줄의 [주소] 필드에서 관련된 주소 문자열 /OnDemand 에서 Id= 부분을 복사합니다. 고객사 레코드 유형의 이름이 고객으로 변경된 예에서는 URL 이 고객 레코드의 [세부 사항] 페이지에서 복사됩니다.

경우에 따라 레코드 유형 세부 사항 페이지에 대한 URL 의 모든 위치에 전체 레코드 유형이 사용됩니다. 앞의 예에서 표시된 URL 의 경우에도 마찬가지입니다. 하지만 레코드 유형 이름의 축약된 버전이 URL 의 특정 위치에 사용되기도 합니다.

예를 들어 링크를 추가할 레코드 유형이 원래 [기회] 레코드 유형이었으면 링크의 코드는 다음과 같습니다.

```
http://"@[html]"<a target=_top
href=/OnDemand/user/OpportunityDetail?OMTGT=OpptyDetailForm&OMTHD=OpportunityDetailNav&OpptyDetailForm.Id="@>"@</a>
```

링크의 코드에는 절대 URL 보다 상대 URL 을 사용하는 것이 좋습니다.

브라우저 스크립트를 호출하는 작업 링크를 사용하여 작업 링크를 추가하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 분석의 [기준] 탭에서 보고서에 열을 추가합니다.
- 2 레코드 유형 ID 필드(예: 고객사 ID)를 보고서에 추가해야 합니다. 레코드 유형 ID 필드는 탐색할 레코드를 결정하는 데 사용되기 때문에 필수적으로 있어야 합니다. 필요한 경우 이 열을 숨길 수 있으나 아래 설명된 것처럼 필수적인 것은 아닙니다.
 - a 레코드 유형 ID 열의 [열 속성] 단추를 클릭합니다.
 - b [열 속성] 대화상자에서 [열 형식] 탭을 클릭합니다.
 - c [열 형식] 탭에서 [현재 열 숨기기] 확인란을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 3 [기준] 탭에서 작업 링크가 생성되는 레코드 유형 열의 [열 속성] 단추를 클릭합니다.
- 4 [열 속성] 대화상자에서 [상호 작용] 탭을 클릭합니다.
- 5 [상호 작용] 탭에서 다음을 수행합니다.
- 6 값 아래 기본 상호 작용의 드롭다운 메뉴에서 작업 링크를 선택합니다.
- 7 [작업 링크 추가] 단추를 클릭합니다.
- 8 표시되는 [신규 작업 링크] 팝업에서 [신규 작업 생성] 단추를 클릭하고 표시되는 드롭다운에서 [브라우저 스크립트 호출]을 선택합니다.
- 9 [신규 작업 생성] 팝업 창에서 [찾아보기] 단추를 클릭하고 USERSCRIPT.ActionLink 를 기능 이름으로 선택합니다.

10 매개변수 섹션에서 다음을 수행합니다.

- a** 레코드 유형의 경우 값 열에서 분석이 생성되는 레코드 유형의 이름을 입력합니다(예: 고객사). 이 값은 분석 전체에서 동일하며 다시 입력할 필요가 없으므로 고정 및 숨김 확인란을 선택합니다. 지원되는 레코드 유형은 기회, 고객사, 컨택트, 사용자, 서비스, 리드, 캠페인, 파트너, 솔루션, 매출, 약속, 태스크입니다.
- b** 행 ID의 경우 드롭다운 메뉴에서 [열 값]을 선택하고 기준을 정의하는 이전 단계에서 추가한 해당 [오브젝트 ID] 열을 선택합니다. 이 값은 보고서 전체에서 변경되지 않고 유지되며 다시 입력할 필요가 없으므로 이 행에 대해서도 고정 및 숨김 확인란을 선택합니다. 예를 들어, 열 값의 드롭다운에서 "고객사.고객사 ID"를 선택합니다.

11 런타임 시 하나의 작업 링크만 사용 가능한 경우 [열 속성] 창에서 [팝업에서 표시하지 않음] 확인란을 선택합니다.

12 [확인]을 클릭합니다.

13 보고서를 표시하려면 [결과] 탭을 클릭합니다.

다음 절차에서는 URL을 사용하여 작업 링크를 추가하는 방법에 대해 설명합니다. 이 절차를 사용하여 모든 레코드 유형에 대한 작업 링크를 추가할 수 있습니다.

URL을 사용하여 작업 링크를 추가하려면

1 Oracle CRM On Demand 분석의 [기준] 탭에서 보고서에 레코드 유형 ID(예: 고객사 ID) 열을 비롯한 열을 추가합니다.

참고: 작업 링크가 작동하려면 레코드 유형 ID 필드를 보고서에 추가해야 합니다.

2 레코드 유형 ID 열의 [열 속성] 단추를 클릭합니다.

3 [열 속성] 대화상자에서 [데이터 형식] 탭을 클릭합니다.

4 [데이터 형식] 탭에서 다음을 수행합니다.

5 [기본 데이터 형식 재정의] 확인란을 선택합니다.

6 [다음 형식으로 텍스트 처리] 리스트에서 [사용자정의 텍스트 형식]을 선택합니다.

7 [사용자정의 텍스트 형식] 필드에서 다음 예와 같이 @ 기호 다음에 링크의 코드를 입력합니다.

```
http://@[html]"<a target=_top  
href=/OnDemand/user/OpportunityDetail?OMTHD=OpportunityDetailNav&OMTGT=OpptyDetailForm&Op  
ptyDetailForm.Id="@>"@</a>
```

앞의 예에서 URL은 기회 레코드 유형에 해당합니다. 생성할 링크의 레코드 유형에 맞는 URL을 사용하십시오.

참고: URL에는 원본 레코드 유형 이름을 사용해야 합니다.

Oracle CRM On Demand 분석에서는 문자열의 마지막 at 기호(@)를 보고서의 각 레코드에 대한 레코드 유형 ID 값으로 대체합니다. 링크에서 레코드 유형 ID를 표시하지 않으려면 마지막 at 기호(@)를 표시할 텍스트로 대체합니다. 다음 예에서 작업 링크의 ID는 단어 View로 바뀝니다.

```
http://@[html]"<a target=_top  
href=/OnDemand/user/OpportunityDetail?OMTHD=OpportunityDetailNav&OMTGT=OpptyDetailForm&Op  
ptyDetailForm.Id="@>View</a>
```

8 [확인]을 클릭합니다.

9 분석을 미리 보려면 [대시보드에 결과가 표시되는 방법 표시]를 클릭합니다.

다음 예는 자산 레코드의 링크에 사용할 코드를 보여줍니다.

```
http://@[html]"<a target=_top
href=/OnDemand/user/AssetDetail?OMTHD=AssetDetailNav&OMTGT=AssetDetailForm&AssetDetailForm.Id="@>"</a>
```

다음 예는 약속 레코드의 링크에 사용할 코드를 보여줍니다.

```
http://@[html]"<a target=_top
href=/OnDemand/user/ApptDetail?OMTHD=ApptRead&OMTGT=ApptDetailForm&ApptDetailForm.Id="@>"</a>
```

다음 예는 태스크 레코드의 링크에 사용할 코드를 보여줍니다.

```
http://@[html]"<a target=_top
href=/OnDemand/user/TaskDetail?OMTHD=ReadTaskDetail&OMTGT=TaskDetailForm&TaskDetailForm.Id="@>"</a>
```

열 정렬 및 순서 변경

분석의 열에 대해 여러 레벨의 정렬 순서를 지정할 수 있습니다. 예를 들어 먼저 열 A를 기준으로 레코드를 정렬한 후 열 B를 기준으로 정렬하는 방식으로 정렬이 진행되도록 지정할 수 있습니다. 하나 이상의 정렬 레벨이 지정되는 경우 정렬 레벨은 숫자로 표시되고 열의 정렬 방향(오름차순 또는 내림차순)은 화살표로 표시됩니다.

열을 기반으로 분석을 정렬하려면

- 1 분석 편집기의 [기준] 탭 [선택된 열] 창에서 원하는 열의 옵션 드롭다운 리스트를 클릭하고 [정렬]을 선택합니다.
 - 2 [정렬] 하위 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **오름차순으로 정렬.** 첫 번째 레벨 정렬로, 최저값이 맨 위에 오고 최고값이 맨 아래에 오도록 이 열을 정렬합니다. 이전에 다른 열에 정렬 설정이 적용되었던 경우 해당 정렬 설정이 해당 열에서 지워집니다.
 - **내림차순으로 정렬.** 첫 번째 레벨 정렬로, 최고값이 맨 위에 오고 최저값이 맨 아래에 오도록 이 열을 정렬합니다. 이전에 다른 열에 정렬 설정이 적용되었던 경우 해당 정렬 설정이 해당 열에서 지워집니다.
 - **오름차순 정렬 추가.** 다른 열에 이미 적용된 정렬 설정의 추가 정렬 레벨로 이 열을 오름차순으로 정렬합니다. 다른 열에 적용된 정렬 설정이 지워지지 않습니다.
 - **내림차순 정렬 추가.** 다른 열에 이미 적용된 정렬 설정의 추가 정렬 레벨로 이 열을 내림차순으로 정렬합니다. 다른 열에 적용된 정렬 설정이 지워지지 않습니다.
 - **정렬 지우기.** [기준] 탭의 [선택된 열] 창에서 이 열에 적용된 모든 정렬 설정을 제거합니다. [결과] 탭의 뷰에서 이전에 이 열에 정렬 설정이 적용되었던 경우 해당 정렬 설정은 지워지지 않습니다.
 - **모든 열에서 모든 정렬 지우기.** [기준] 탭의 [선택된 열] 창에서 임의의 열에 적용된 모든 정렬 설정을 제거합니다. [결과] 탭의 뷰에서 이전에 열에 적용되었던 정렬 설정은 지워지지 않습니다.
- [결과] 탭을 클릭하면 선택 사항에 따라 열이 정렬됩니다.

열 순서를 변경하려면

- [기준] 탭에서 열을 현재 위치에서 새 위치로 끕니다.

참고: 새 분석을 생성하는 경우 [결과] 탭을 처음 열 때 기본적으로 표시되는 테이블 뷰의 열 순서는 [기준] 탭의 열 순서에 따라 결정됩니다. 그러나 분석 편집기에서 [결과] 탭을 연 후에는 [기준] 탭에서 열 순서를 변경해도 [결과] 탭에 있는 뷰의 열 순서가 변경되지 않습니다. 뷰의 열 순서를 변경하려면 [결과] 탭에서 뷰를 편집해야 합니다.

단일 분석에서 여러 주제 영역 결합

분석을 생성하는 가장 간단하고 빠른 방법은 단일 주제 영역을 사용하는 것입니다. 관심 있는 차원 열과 척도를 모두 단일 주제 영역에서 사용할 수 있는 경우 해당 주제 영역을 사용하여 분석을 작성해야 합니다.

단일 주제 영역으로 분석 요구사항을 충족할 수 없는 경우 2 개 이상의 주제 영역에서 정보를 결합하는 분석을 생성할 수 있습니다. 집합 연산을 사용하여 결합된 분석을 생성할 수 있습니다. 집합 연산은 릴리스 40 이전 릴리스에서도 지원되었으며 계속 지원되고 있습니다. 집합 연산 사용에 대한 자세한 내용은 [집합 연산을 사용하여 분석 결합](#) (페이지 1094)을 참조하십시오. 릴리스 40 부터는 공통 차원을 사용하여 결합된 분석을 생성할 수도 있습니다. **공통 차원**은 결합될 모든 주제 영역에서 사용할 수 있는 차원입니다. **로컬 차원**은 1 개 이상의 주제 영역에서 사용할 수 있으나 일부 주제 영역에서는 사용할 수 없는 차원입니다. 결합된 분석에는 로컬 차원의 열 및 공통 차원의 열이 포함될 수 있습니다.

여러 주제 영역의 척도를 사용하려는 경우 공통 차원의 열만 사용해도 요구사항을 충족할 수 있으면 공통 차원의 열만 사용하는 것이 좋습니다. 여러 주제 영역을 결합하는 분석이 생성되는 경우 분석에서 주제 영역마다 별도의 쿼리가 실행되며 결과가 병합되어 최종 분석을 생성합니다. 다양한 주제 영역에서 반환되는 데이터는 공통 차원을 사용하여 병합됩니다. 공통 차원의 열만 사용하는 경우 각 주제 영역 쿼리에서 반환되는 결과 집합이 동일하게 세밀한 수준이므로 분석에서 완전히 병합 및 렌더링될 수 있습니다.

로컬 차원의 열을 분석에 포함하는 경우 일부 결과의 세밀한 수준이 다양할 수 있습니다.

2 개 이상의 주제 영역을 단일 분석에서 결합하는 경우 다음 사항에 유의하십시오.

- 처음 분석을 생성할 때 선택하는 주제 영역은 기본 주제 영역이라고 합니다. 나중에 분석에 추가하는 주제 영역은 관련 주제 영역이라고 합니다.
- 실시간 주제 영역을 다른 실시간 주제 영역과 결합할 수 있고, 내역 주제 영역을 다른 내역 주제 영역과 결합할 수도 있습니다. 실시간 주제 영역을 내역 주제 영역과 결합할 수는 없습니다.
- 결합된 분석에는 기본 주제 영역의 척도와 각 관련 주제 영역의 척도가 포함되어야 합니다. 척도를 표시하거나 사용할 필요는 없지만 반드시 포함해야 합니다. 척도가 분석에 필요하지 않은 경우 해당 척도를 숨길 수 있습니다.
- 모든 주제 영역의 결과가 동일하게 세밀한 수준이도록 하려면 1 개 이상의 공통 차원에서 1 개 이상의 열을 결합된 분석에 포함합니다.
- 공통 차원에서 열을 선택하는 경우 모든 주제 영역의 동일한 차원에서 사용할 수 있는 열만 선택합니다.
일부의 경우 2 개 이상의 주제 영역에 대해 공통된 1 개의 차원에 각 주제 영역의 동일한 열 집합이 포함되지 않을 수 있습니다. 이런 경우 모든 주제 영역의 공통 차원에서 사용할 수 있는 열만 선택하는 것이 좋습니다.
- 공통 차원에서 열을 선택하는 경우 단일 주제 영역의 모든 열을 선택합니다.
- 1 개 이상의 로컬 차원과 1 개 이상의 공통 차원에서 열을 선택하는 경우 선택한 측정치에 대해 쿼리에서 총 값을 반환하도록 쿼리의 차원 변수를 사용으로 설정해야 합니다. 공통 차원에서만 열을 선택하는 경우 차원 변수를 사용으로 설정할 필요가 없습니다. 이 항목의 뒷부분에 나오는 절차에는 쿼리의 차원 변수를 사용으로 설정하는 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하는 예는 [단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하는 예](#) (페이지 1093)를 참조하십시오.

다음 절차에서는 단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 교차 주제 영역 분석 권한이 있어야 합니다.

단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하려면

- 1 분석 편집기의 [기준] 탭 또는 [결과] 탭에 있는 [주제 영역] 창에서 [주제 영역 추가/제거] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 분석에 추가하려는 각 관련 주제 영역의 확인란을 선택합니다.
이제 기본 주제 영역 및 관련 주제 영역에서 원하는 열 및 척도를 선택할 수 있습니다. 반드시 각 주제 영역의 척도를 포함해야 합니다.
- 3 로컬 차원 및 공통 차원 둘 다에서 열을 선택한 경우 분석에 열 및 척도를 추가하는 작업이 완료되면 다음을 수행합니다.
 - a [고급] 탭을 클릭합니다.
[고급] 탭에서는 분석이 실행될 때 Oracle BI 서버에 제출되는 SQL 코드를 보여 줍니다.
 - b [고급] 탭에서 [차원] 확인란을 선택하고 [SQL 적용]을 클릭합니다.
차원에서 선택한 측정에 대해 쿼리에서 총 값을 반환하도록 SQL 코드가 자동으로 업데이트되어 차원 변수를 사용으로 설정합니다.

참고: 로컬 차원을 사용할 때 차원 값을 사용으로 설정하지 않고 SQL을 적용하지 않거나 분석에 관련된 일부 주제 영역의 척도를 추가하지 않은 경우 ODBC 오류가 발생하거나 부정확한 결과를 얻을 수 있습니다. 주제 영역 수준에서 정의된 관계가 없는 주제 영역을 결합하는 경우에도 부정확한 결과를 얻을 수 있습니다. 이런 경우에는 집합 연산자를 대신 사용하여 결합된 분석을 생성하고 필요한 결과를 얻으십시오.

관련 주제 영역을 분석에서 제거하려면 다음 절차의 단계를 수행합니다.

관련 주제 영역을 분석에서 제거하려면

- 1 분석 편집기의 [기준] 탭 또는 [결과] 탭에서 관련 주제 영역으로부터 선택한 모든 열과 척도를 분석에서 삭제합니다.
참고: 관련 주제 영역에서 선택한 열 또는 척도가 분석에 남아 있으면 관련 주제 영역을 분석에서 제거할 수 없습니다.
- 2 [주제 영역] 창에서 [주제 영역 추가/제거] 아이콘을 클릭하고 해당 관련 주제 영역의 확인란을 선택 취소합니다.

단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하는 예

이 항목에서는 여러 주제 영역을 결합할 수 있는 방법에 대한 1 가지 예를 제공합니다. 이 예에서는 기회 및 파트너 주제 영역이 기회 제품 매출 주제 영역과 결합되어 있어 기회 파트너 레코드가 포함된 기회를 표시할 수 있으며 각 기회 파트너 레코드에 대해 기회와 연결된 기회 제품 매출 레코드도 표시할 수 있습니다.

참고: 단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하려면 사용자 역할에 교차 주제 영역 분석 권한이 있어야 합니다.

- 1 기회 및 파트너 주제 영역을 사용하여 새 분석을 생성합니다.

기회 및 파트너 주제 영역은 분석의 기본 주제 영역이 됩니다.

- 2 [주제 영역 추가/제거] 아이콘을 클릭하고 관련 주제 영역인 기회 제품 매출을 추가합니다.
- 3 고객사, 고객사 판매 구역, 캠페인, 기회, 사용자 담당, 기본 컨택트 공통 차원 중 1 개 이상에서 열을 추가합니다.

예를 들어 기회 및 파트너 주제 영역에서 고객사 ID, 고객사 이름, 기회 ID 및 기회 이름 열을 추가합니다. 1 개의 주제 영역에서만 공통 차원의 모든 열을 선택하는 것에 유의하십시오. 이 예에서는 기회 및 파트너 기본 주제 영역에서 열이 선택됩니다.

- 4 다음 로컬 차원 중 하나 이상에서 열을 추가합니다.
 - 기회 및 파트너 주제 영역의 기회 파트너, 관계 컨택트 및 판매 구역 차원에서 열을 추가합니다.
 - 기회 제품 매출 주제 영역의 기회 제품 매출, 제품, 제품 카테고리 및 할당 차원에서 열을 추가합니다.

예를 들어, 다음과 같습니다.

- 기회 및 파트너 기본 주제 영역의 기회 파트너 차원에서 고객사 이름, 고객사 유형 및 지역 열을 추가합니다.
- 기회 제품 매출 관련 주제 영역의 기회 제품 매출 차원에서 시작일/마감일 및 가능성(%) 열을 추가하고 제품 차원에서 제품 이름을 추가합니다.

- 5 기본 주제 영역 및 관련 주제 영역 둘 다에서 척도를 추가합니다.

예를 들어, 다음과 같습니다.

- 기회 및 파트너 기본 주제 영역의 기회 척도 폴더에서 기회 수를 추가합니다.
- 기회 제품 매출 관련 주제 영역의 기회 제품 매출 척도 폴더에서 제품 수를 추가합니다.

참고: 이때 [결과] 탭을 클릭하면 현재 설정된 분석이 실제 결과 대신 ODBC 오류를 반환하는 것을 볼 수 있습니다. 분석에서 공통 차원 외에 로컬 차원도 사용하기 때문입니다. 분석에서 로컬 차원을 사용하는 경우 차원 변수를 사용으로 설정하고 SQL 을 적용해야 합니다.

- 6 [고급] 탭을 클릭한 후 [차원] 확인란을 선택하고 [SQL 적용]을 클릭합니다.

- 7 [결과] 탭을 클릭합니다.

이제 분석에서 기회 및 파트너 주제 영역의 레코드가 기회 제품 매출 레코드와 결합된 결과를 반환합니다.

관련 항목

- [단일 분석에서 여러 주제 영역 결합](#) (페이지 1092)

집합 연산을 사용하여 분석 결합

결합 분석은 두 개 이상의 주제 영역을 쿼리하여 새 결과를 생성함으로써 여러 기준의 결과가 단일 분석으로 결합되는 분석입니다. 이 방법을 사용하면 기준을 결합하여 다른 방법으로는 존재하지 않는 결합을 시뮬레이션할 수 있습니다. 결합 분석의 각 열에는 주제 영역에 대한 여러 쿼리의 결과가 있습니다. 결합 분석의 각 기준은 동일하거나 서로 다른 주제 영역을 사용하여 생성할 수 있습니다. 연산자 설정을 사용하면 각 기준에 따라 생성된 데이터 집합이 서로 관련되는 방식을 정의할 수 있습니다.

참고: 각 주제 영역의 열 수가 동일해야 하며 결합하려는 열의 데이터 유형이 동일해야 합니다. 그러나 열 길이는 다를 수 있습니다.

다음 표에는 집합 연산자와 결과에 집합 연산자를 적용한 효과가 나와 있습니다.

집합 연산자	결과에 적용되는 효과
합집합	모든 열에서 중복되지 않는 행을 반환합니다.
중복을 포함한 합집합	모든 열에서 중복된 행을 포함한 모든 행을 반환합니다.
교집합	모든 열에 공통된 행을 반환합니다.
차집합	다른 열에 없는 첫 번째 열의 행을 반환합니다.

분석을 결합하려면

- 1 분석 편집기의 [기준] 탭에서 분석에 포함할 열을 추가합니다.
- 2 [선택된 열] 창에서 "합집합, 교집합 및 차집합 연산에 기초하여 결과 결합" 아이콘을 클릭합니다.
- 3 [주제 영역] 대화상자에서 분석의 열과 결합할 데이터가 들어 있는 주제 영역을 선택합니다.
주제 영역은 보고서의 기존 열을 가져오는 소스 주제 영역이나 다른 주제 영역과 동일할 수 있습니다.
[집합 연산자] 페이지가 표시됩니다.
- 4 [주제 영역] 창에서 분석에 대해 이미 선택한 열과 결합할 열을 추가합니다.
- 5 [합집합] 아이콘을 클릭하고 연산 유형을 선택합니다.
- 6 (선택 사항) 결합된 열의 제목을 변경하거나 다른 속성을 편집하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a [결과 열] 링크를 클릭합니다.
 - b 열 옵션 드롭다운 리스트에서 [열 속성]을 선택합니다.
- 7 [결과] 탭을 클릭하여 분석에 대한 복합 레이아웃의 테이블에 있는 열을 봅니다.

분석 결합에 대한 자세한 내용은 다음과 같이 My Oracle Support 에 제공되어 있습니다.

- 분석 결합에 대한 일반적인 정보는 문서 ID 2319063.1 을 참조하십시오.
- 결합 분석 생성이 필요할 수 있는 경우에 대한 정보는 문서 ID 2319069.1 을 참조하십시오.
- 결합 분석을 생성하는 방법에 대한 정보는 문서 ID 2319046.1 을 참조하십시오.
- Null(부정) 보고를 사용하여 결합 분석을 생성하는 방법에 대한 정보는 문서 ID 2319040.1 을 참조하십시오.
- 결합 분석에서 결과 열 공식을 작성하는 방법에 대한 정보는 문서 ID 2319061.1 을 참조하십시오.
- 결합 분석에서 고려할 레이아웃 변경 사항에 대한 정보는 문서 ID 2319065.1 을 참조하십시오.

2 단계: 결과 검토 및 레이아웃 생성

분석에 대해 기준을 정의하면 분석 편집기의 [결과] 탭에서 분석의 복합 레이아웃을 편집할 수 있습니다. 새 분석에 대해 기준을 선택한 후 처음 [결과] 탭을 열면 결과가 테이블 뷰로 표시됩니다. 테이블 뷰는 [기준] 탭에서 지정한 형식, 정렬 및 기타 옵션을 상속합니다.

제목 뷰도 포함되어 있습니다. 분석을 이미 저장한 경우에는 제목 뷰에 분석의 이름이 표시됩니다. 저장하지 않은 경우에는 제목 뷰가 비어 있습니다. 제목 뷰 및 테이블 뷰를 편집할 수도 있고 원하는 경우 이러한 뷰를 삭제할 수도 있습니다. 복합 레이아웃에 뷰를 더 추가할 수도 있습니다.

참고: 분석에 대해 설정한 기준 및 필터에서 데이터가 반환되지 않으면 처음 [결과] 탭을 열 때 뷰가 표시되지 않습니다. 대신, 메시지가 표시됩니다. 데이터가 반환되지 않는 경우 표시되는 사용자정의 메시지를 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [분석에서 데이터 없음에 대한 사용자정의 메시지 생성 \(페이지 1141\)](#)을 참조하십시오.

하나의 복합 레이아웃에 여러 개의 뷰를 추가할 수 있습니다. 단일 분석에 대해 여러 개의 복합 레이아웃을 생성할 수도 있습니다. 예를 들어 하나의 복합 레이아웃에는 그래프 뷰와 제목 뷰가 포함되고 다른 복합 레이아웃에는 그래프 뷰와 설명 뷰가 포함될 수 있습니다. 대시보드 페이지에 분석을 추가하면 해당 페이지에 포함할 복합 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

다음 표에서는 분석의 복합 레이아웃에 추가할 수 있는 뷰의 유형에 대해 설명합니다.

보기	설명
제목	이 뷰를 사용하면 결과 및 타임스탬프를 구분하기 위한 제목, 부제목, 저장된 결과 이름 그리고 사용자정의 로고를 포함할 수 있습니다. 결과별 도움말이 필요한 경우에는 분석 또는 결과에 대한 정보가 있는 HTML 페이지 또는 사이트로 링크된 URL을 포함할 수도 있습니다.
테이블	이 뷰를 사용하면 열 형식으로 데이터를 표시할 수 있습니다. 한 번에 한 페이지의 정보를 표시하도록 선택할 수 있으며, 이렇게 하면 결과 집합이 클 때 편리합니다. 페이지 크기와 페이지 이동 컨트롤의 위치를 지정할 수도 있습니다. 다양한 형식의 테이블 뷰가 지원되며, 테이블 뷰에는 그래픽, 링크 등을 포함할 수도 있습니다.
피벗 테이블	행, 열 및 섹션 머리글을 사용하고 머리글 위치를 바꾸어 다른 관점에서 보고서를 볼 필요가 있을 경우 이 보기를 사용할 수 있습니다. 피벗 결과에 머리글을 끌어다 놓고, 이 작업의 결과를 미리 보고, 설정을 적용할 수 있습니다. 사용자는 한 피벗 테이블에서 다른 피벗 테이블로 이동하거나 정보로 구체화할 수 있습니다. 사용자는 축 위치가 바뀐 데이터 옆에 집계된 합계와 다른 관련 합계를 보여 주는 복합 피벗 테이블을 생성하여 융통성 있는 분석을 할 수 있습니다. 대화식 결과 집합의 경우 페이지에 요소를 배치하여 사용자가 요소를 선택하도록 할 수도 있습니다. 테이블 뷰와 마찬가지로 요소의 형식을 지정할 수 있습니다.
성과 타일	이 뷰는 대시보드 뷰에서 더 자세히 표시할 수 있는 요약 척도를 바로 보여주는 단일 집계 측정값을 표시하는 데 사용됩니다. 성과 타일 뷰는 다음을 수행하는 데 도움이 될 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> ■ 타일에 직접적이며 눈에 띄게 표시된 간단하고 알아야 하는 사실에 사용자가 주목할 수 있도록 합니다. ■ 색상, 레이블, 제한된 스타일을 사용하는 간단한 형식 지정이나 타일을 시각적으로 눈에 띄도록 하는 배경색 또는 측정값에 대한 조건부 형식 지정을 통해 상태를 전달할 수 있습니다. 예를 들어 매출에서 목표까지 추적하지 않는

보기	설명
	<p>경우 매출 값을 빨간색으로 표시할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 프롬프트 및 필터에 대응하여 결과가 사용자에게 더욱 관련성이 높아지도록 할 수 있습니다. ■ 단일, 집계 또는 계산 값을 지원합니다.
트리 맵	<p>이 뷰는 레벨이 여러 개인 계층 구조의 공간이 제한된 2 차원 가시화를 표시하는 데 사용됩니다.</p> <p>트리 맵 뷰에는 다음과 같은 특징이 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 정의된 영역에 의해 제한되며 두 레벨의 데이터를 표시합니다. ■ 사각형 타일을 포함할 수 있습니다. 타일 크기는 측정값을 기반으로 하며 타일 색상은 두 번째 측정값을 기반으로 합니다. ■ 맵 영역이 제한되며 그래프를 통해 대량의 데이터를 가시화하여 해당 데이터 내의 추세와 이상 현상을 빠르게 파악할 수 있다는 점에서 분산형 그래프와 유사합니다.
격자	<p>이 뷰는 다차원 데이터를 그리드의 셀 집합으로 표시하는 데 사용됩니다. 각 셀은 그래프 또는 숫자로 표시되는 데이터 하위 집합을 나타냅니다.</p> <p>사용할 수 있는 격자 뷰 유형은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 단순 격자. 단순 격자 뷰는 데이터 집합에서 유사성을 비교하려는 경우에 적합합니다. 단순 격자 뷰에는 여러 막대형 그래프 그리드와 같은 단일 내부 그래프 유형이 표시됩니다. 내부 그래프에서는 항상 공통 축을 사용합니다. 즉, 그래프에는 동기화된 눈금이 있습니다. ■ 고급 격자. 고급 격자 뷰는 데이터 집합에서 추세를 모니터링하고 패턴을 파악하려는 경우에 적합합니다. 고급 격자 뷰에는 작은 스파크 그래프 그리드가 표시됩니다. 측정값은 숫자로 표시할 수도 있고, 다양한 유형의 스파크 그래프로 나타낼 수도 있습니다. 고급 격자 뷰에서는 각 측정값 열이 드릴, 축 눈금 등에 상관없이 독립적으로 작동됩니다.
그래프	<p>이 뷰는 대량의 데이터를 더욱 쉽게 이해할 수 있도록 숫자 정보를 시각적으로 표시하는 데 사용됩니다. 그래프 뷰에서는 제목, 범례 위치, 축 제목 및 데이터 레이블을 제어할 수 있습니다. 스타일 시트를 사용하여 그래프의 크기와 눈금, 컨트롤 색상을 제어할 수도 있습니다. 또한 결과로 구체화할 수도 있습니다. 그래프는 그래프 캔버스라고 하는 배경에 표시됩니다.</p>

보기	설명
게이지	<p>이 뷰는 다이얼, 막대, 전구 스타일 등의 게이지로 결과를 표시하는 데 사용됩니다. 게이지는 크기가 압축되어 있으므로 단일 데이터 값을 표시하는 그래프보다 더 효과적인 경우가 많습니다. 게이지는 데이터를 시각적으로 표시할 뿐만 아니라 숫자 형식으로 결과를 표시하기도 합니다.</p> <p>게이지에서는 데이터의 문제가 파악됩니다. 게이지는 일반적으로 데이터 포인트가 허용되는 범위에 속하는지 허용되지 않는 범위에 속하는지 드러나도록 데이터 포인트를 표시합니다. 따라서 게이지는 성능을 목표와 비교하여 표시하는 데 유용합니다.</p> <p>분석의 데이터에 따라 게이지 뷰에서 여러 게이지가 하나의 게이지 집합으로 구성될 수 있습니다. 예를 들어 최근 12 개월 동안의 판매 데이터를 보여주는 게이지 뷰를 생성하는 경우 게이지 뷰는 달마다 하나씩 12 개의 게이지로 구성됩니다. 특정 국가의 총 판매액을 보여주는 게이지 뷰를 생성하는 경우에는 게이지 뷰가 한 개의 게이지로 구성됩니다.</p> <p>게이지 또는 게이지 집합은 게이지 캔버스라고 하는 배경에 표시됩니다.</p>
깔때기형	<p>이 보기를 사용하면 부피, 수준 및 색을 사용하여 대상과 실제 값을 나타내는 3 차원 그래프를 표시할 수 있습니다. 이 보기는 영업 파이프라인 등의 시간에 따라 변화하는 대상 값을 나타내는 데 유용합니다.</p>
필터	<p>이 뷰는 분석에 적용된 필터를 표시하는 데 사용됩니다.</p>
선택 단계	<p>이 뷰는 분석에 적용된 선택 단계를 표시하는 데 사용됩니다. 필터와 마찬가지로 선택 단계를 사용하면 특정 질문에 답하는 결과를 가져올 수 있습니다.</p> <p>선택 단계는 조회가 집계된 후 적용됩니다.</p>
열 선택기	<p>열 선택기를 사용하면 분석에 표시되는 열이 동적으로 바뀌도록 할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 데이터를 여러 차원에서 분석하고, 결과를 동적으로 바꿀 수 있습니다.</p>
뷰 선택기	<p>이 뷰는 사용자가 저장된 뷰 중에서 결과에 대해 특정 뷰를 선택하도록 허용하는 데 사용됩니다. 대시보드에서는 [뷰 선택기] 뷰가 사용자가 선택할 수 있는 드롭다운 리스트로 나타납니다.</p>
범례	<p>이 뷰는 결과에 사용된 특별한 형식 지정의 의미(예: 게이지에 적용된 사용자정의 색상의 의미)를 설명하는 데 사용됩니다.</p>
설명	<p>이 보기를 사용하면 결과를 하나 이상의 텍스트 단락으로 표시할 수 있습니다. 결과의 각 열에 대해 자리 표시자가 있는 문장을 입력하고, 행이 구분되는 방식을 지정할 수 있습니다. 사용자정의 HTML 이나 JavaScript 를 추가하여 정보가 표시되는 방식을 지정할 수 있습니다.</p>
티커	<p>이 보기는 결과를 웹 상의 많은 금융 관련 사이트에서 실행하는 증권 시세 티커 스타일의 티커 또는 움직이는 텍스트로 표시하는 데 사용됩니다. 이 보기는 결과를 쉽게 눈에 띄도록 하고, 최신 정보를 표시하는 데 유용합니다. 표시되는 정보와 페이지 내에서 이동하는 방식을 제어할 수 있습니다. 이 보기에서는 다양한 형식이 지원되며 그래픽, 링크 등을 포함할 수도 있습니다.</p>
정적 텍스트	<p>이 보기를 사용하면 결과에 정적 텍스트를 포함할 수 있습니다. HTML 을 사용하여 결과에 배너, 티커, Active-X 개체, Java 애플릿, 링크, 지침, 설명, 그래픽 등을</p>

보기	설명
	포함할 수 있습니다.

추가 정보

다음 중 원하는 항목을 클릭하면 단계별 지침을 볼 수 있습니다.

- [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)
- [결과에 제목 추가](#) (페이지 1104)
- [결과에 테이블 추가](#) (페이지 1105)
- [결과를 성과 타일 뷰로 표시](#) (페이지 1106)
- [결과를 트리 맵 뷰로 표시](#) (페이지 1107)
- [결과를 격자 뷰로 표시](#) (페이지 1108)
- [결과를 그래프 뷰로 표시](#) (페이지 1110)
- [결과를 피벗 테이블 뷰로 표시](#) (페이지 1115)
- [결과를 게이지 뷰로 표시](#) (페이지 1123)
- [분석 결과에 적용된 필터 표시](#) (페이지 1125)
- [결과에 마크업 텍스트 추가](#) (페이지 1125)
- [범례 뷰를 사용하여 보고서에 범례 추가](#) (페이지 1127)
- [사용자가 분석의 열을 변경할 수 있도록 허용\(열 선택기 뷰\)](#) (페이지 1128)
- [사용자에게 뷰 선택기 뷰를 사용한 특정 뷰 선택 허용](#) (페이지 1129)
- [결과를 깔때기형 뷰로 표시](#) (페이지 1130)
- [결과에 설명 텍스트 추가](#) (페이지 1131)
- [결과를 티커 뷰로 표시](#) (페이지 1133)
- [사용자의 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용 지정](#) (페이지 1136)
- [마스터 및 세부사항 뷰 연결](#) (페이지 1137)
- [그룹 및 계산 항목 생성](#) (페이지 1139)
- [계산된 측정값 생성](#) (페이지 1140)
- [선택 단계 생성](#) (페이지 1140)
- [분석에서 데이터 없음에 대한 사용자정의 메시지 생성](#) (페이지 1141)

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [권장 가시화 및 최적 가시화 옵션 정보](#) (페이지 1101)
- [뷰 편집기의 배치 대상 정보](#) (페이지 1101)

뷰 추가 및 편집

분석을 실행한 사용자 및 다른 사용자가 다양한 뷰의 프리젠테이션 기능을 사용하여 보다 의미 있는 방식으로 결과를 확인할 수 있는 그래프, 피벗 테이블 등 분석의 복합 레이아웃에 여러 개의 결과 뷰를 추가할 수 있습니다. 사용할 수 있는 뷰 유형에 대한 자세한 내용은 [2 단계: 결과 검토 및 레이아웃 생성](#) (페이지 1096)을 참조하십시오.

뷰 유형마다 고유한 편집기가 있습니다. 각 뷰 편집기에는 해당 뷰 유형에 고유한 기능이 포함되어 있으며, 뷰 유형 전체에 동일한 기능도 포함되어 있을 수 있습니다.

다음 절차에서는 복합 레이아웃에 뷰를 추가하는 방법을 설명합니다.

복합 레이아웃에 뷰를 추가하려면

- 1 뷰를 추가하려는 분석이 아직 분석 편집기에 열려 있지 않은 경우 다음 작업을 수행합니다.
 - a [분석] 탭을 클릭합니다.
 - b 홈페이지에서 [카탈로그]를 클릭하고 분석을 찾습니다.
 - c 도구 모음에서 [편집] 아이콘을 클릭합니다.
분석 편집기가 열립니다.
 - 2 분석 편집기에서 [결과] 탭을 클릭합니다.
 - 3 [신규 뷰] 아이콘을 클릭하고 추가할 뷰를 선택합니다.
복합 레이아웃 아래쪽에 신규 뷰가 표시됩니다.
- 다음 절차에서는 뷰를 편집하는 방법을 설명합니다.

뷰를 편집하려면

- 1 분석 편집기에서 [결과] 탭을 클릭합니다.
- 2 편집할 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
뷰 편집기가 열립니다.
- 3 뷰 편집기에서 뷰에 대해 원하는 항목을 변경하고 [완료]를 클릭하여 뷰 편집기를 닫습니다.
참고: [완료]를 클릭하면 뷰에 대한 변경 사항이 임시로 저장됩니다. 분석을 저장할 때까지는 변경 사항이 영구적으로 저장되지 않습니다.
팁: 뷰 편집기가 열려 있는 기간 동안에는 뷰에 대해 변경을 수행했으나 아직 저장하지 않은 경우 [되돌리기]를 클릭하여 변경을 실행 취소할 수 있습니다.
- 4 뷰를 복합 레이아웃 내의 다른 위치로 이동하려면 뷰를 끌어서 새 위치에 놓습니다.
- 5 뷰 모양의 형식을 지정하려면 해당 뷰의 [컨테이너 형식 지정] 아이콘을 클릭합니다.
셀, 테두리, 배경 및 추가 형식 지정 옵션(너비, 높이, 들여쓰기, 오른쪽 여백, 위쪽 여백, 아래쪽 여백)을 지정할 수 있습니다.

- 6 뷰의 속성을 설정하려면 해당 뷰의 [뷰 속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 7 복합 레이아웃에서 뷰를 제거하려면 해당 뷰의 빨간색 X 아이콘을 클릭합니다.
참고: 뷰의 빨간색 X 아이콘을 클릭하면 복합 레이아웃에서는 뷰가 제거되지만 분석에서는 뷰가 삭제되지 않습니다. 이 뷰는 분석 편집기 왼쪽 아래에 있는 [뷰] 창에서 계속 사용할 수 있으므로 원하는 경우 쉽게 해당 분석의 복합 레이아웃에 다시 뷰를 추가할 수 있습니다.
- 8 분석에서 영구적으로 뷰를 삭제하려면 [뷰] 창에서 해당 뷰를 선택하고 빨간색 X 아이콘을 클릭합니다.

권장 가시화 및 최적 가시화 옵션 정보

분석에 추가하려는 뷰의 유형을 알고 있는 경우 분석 편집기의 [결과] 탭에 있는 [신규 뷰] 메뉴에서 직접 해당 뷰 유형을 선택할 수 있습니다. 또는 해당 분석에 가장 적합한 뷰 유형을 선택하도록 도움을 주는 권장 가시화 및 최적 가시화 옵션을 사용할 수도 있습니다. Oracle CRM On Demand의 분석 컨텍스트에서 *가시화*는 데이터의 표현입니다. [권장 가시화] 하위 메뉴에서는 생성 중인 뷰로 나타내려는 내용을 가장 잘 설명하는 옵션을 선택할 수 있습니다. 그러면 각각의 가능한 뷰 유형에서 사전 정의된 규칙 집합과 분석에 대해 선택한 기준에 따라 스코어를 받게 됩니다. 순위 지정된 권장 뷰 리스트가 자동으로 생성되고 이 리스트에서 뷰를 선택할 수 있습니다. 특정 레벨을 초과하는 스코어는 받지 못하는 뷰 유형은 권장 뷰 리스트에서 제외됩니다.

일련의 제안된 뷰에서 선택하지 않으려는 경우 [최적 가시화] 옵션을 대신 선택하여 사용자에게 가장 적합한 유형의 뷰가 즉각적으로 생성되도록 할 수 있습니다. [최적 가시화] 옵션은 분석에 대해 선택한 기준에 따라 가장 적합한 유형의 뷰를 자동으로 생성합니다.

뷰 편집기의 배치 대상 정보

뷰 편집기의 [레이아웃] 창에는 뷰 유형에 따라 하나 이상의 배치 대상이 포함될 수 있습니다. *배치 대상*은 레이아웃의 열 위치와 목적을 지정하는 열을 하나 이상 배치하는 영역입니다.

배치 대상은 다음과 같습니다.

- **뷰 유형 프롬프트.** 테이블 뷰의 테이블 프롬프트를 예로 들 수 있습니다. 이 배치 대상의 필드는 분석을 보는 사용자가 보려는 데이터를 선택할 수 있는 대화형 결과 집합을 제공합니다. 이 배치 대상에 표시되는 열의 값은 초기 기준으로 사용됩니다. 뷰에서 이러한 값은 선택에 사용되는 드롭다운 리스트에 표시됩니다.
- **섹션.** 뷰를 섹션으로 나누는 영역이 이 배치 대상의 필드로 채워집니다. 그래프, 게이지, 깔때기형 뷰에서 [슬라이더로 표시] 확인란을 선택하여 섹션 배치 대상에 배치하는 열을 개별 섹션이 아닌 섹션 슬라이더로 표시하도록 선택할 수 있습니다.
- **뷰 유형 영역.** 테이블 뷰의 테이블을 예로 들 수 있습니다. 이 배치 대상은 뷰의 플롯 영역 또는 본문을 시뮬레이션하고 뷰 모양을 확인할 수 있도록 도와줍니다. 테이블 뷰의 경우 이 영역에 해당 뷰의 모든 열이 포함된 열 및 측정값 배치 대상이 있습니다. 테이블 뷰에서는 모든 측정값이 열로 처리됩니다. 다른 모든 뷰에서는 이 영역에 다음 배치 대상이 있습니다.
 - **측정값 배치 대상.** 요약 데이터가 포함된 뷰 부분은 이 배치 대상의 필드로 채워집니다. 뷰 유형에 따라 이 영역에 단일 측정값 배치 대상(예: 피벗 테이블 뷰의 경우)이 포함되거나 하위 배치 대상(예: 꺾은선 막대형 그래프의 막대형 및 꺾은선형 하위 배치 대상)이 포함될 수 있습니다. 측정값 열을 이러한 배치 대상으로 끌어서 놓습니다.
 - **제외.** 이 배치 대상의 필드는 뷰 결과에서 제외되지만 분석의 일부로 유지되는 열입니다.

- **기타 배치 대상.** 기타 배치 대상은 한 개 또는 여러 개의 측정값 배치 대상에 있는 열을 요약하는 데 사용됩니다. 뷰에 표시되는 기타 배치 대상은 다음 표에 설명된 대로 뷰 유형에 따라 다릅니다.

보기	배치 대상
피벗 테이블	<p>다음 배치 대상이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 열. 열을 열 방향으로 표시합니다. 피벗 테이블 뷰에는 여러 열이 포함될 수 있습니다. ■ 행. 열을 행 방향으로 표시합니다. 피벗 테이블 뷰에는 여러 행이 포함될 수 있습니다.
게이지	<p>행. 게이지에 표시되는 열을 보여줍니다.</p>
막대형, 꺾은선형, 영역형, 꺾은선 막대형, 시계열 선형, 파레토, 분산형 또는 거품형 그래프	<p>기본 배치 대상 내에 다음 하위 배치 대상이 포함되어 있습니다. 대상 이름은 그래프 유형에 따라 다릅니다. 예를 들어 그룹화 방법은 거품형 그래프의 경우 거품이고 분산형 그래프의 경우 포인트입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 그룹화 방법. 축 레이블을 그룹으로 클러스터링합니다. 예를 들어 해당 기준에 [지역], [구역] 및 [달러] 열이 포함되어 있는 세로 막대형 그래프에서는 이 배치 대상에 [지역] 열이 포함되어 있는 경우 데이터가 가로 축에서 지역별로 그룹화됩니다. ■ 색상 구별 방법. (파레토 그래프의 경우 사용으로 설정되지 않습니다.) 각각의 열 값 또는 열 값 조합을 서로 다른 색상으로 표시합니다.
레이더형 그래프	<p>레이더형 섹션. 열 값을 원의 반지름을 따르는 각 선에 포인트로 표시합니다.</p>
원형 그래프	<p>다음 배치 대상이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 원형. 각각의 열 값 또는 열 값 조합을 별도의 원형으로 표시합니다. ■ 조각형. 각각의 열 값 또는 열 값 조합을 원의 별도 조각으로 표시합니다.
워터폴 그래프	<p>그룹화 방법. 축 레이블을 그룹으로 클러스터링합니다.</p>
깔때기형	<p>단계형. 각각의 열 값을 깔때기의 단계로 표시합니다.</p>

보기	배치 대상
격자	<p>다음 배치 대상이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 열. 열을 열 방향으로 표시합니다. 격자에는 여러 열이 포함될 수 있습니다. ■ 행. 열을 행 방향으로 표시합니다. 격자에는 여러 행이 포함될 수 있습니다. <p>단순 격자 뷰의 기본 가시화 배치 대상 내에 다음 하위 배치 대상이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 그룹화 방법. 측정값을 그룹으로 클러스터링합니다. ■ 색상 기준. 각 측정값을 서로 다른 색상으로 표시합니다. 예를 들어 격자의 세로 막대형 그래프에서 한 측정값의 모든 막대는 파란색, 다른 측정값을 나타내는 막대는 빨간색으로 할 수 있습니다. 분산형 그래프에서는 이 배치 대상을 사용하여 포인트를 색상별로 구별합니다. 거품형 그래프에서는 이 배치 대상을 사용하여 거품을 색상별로 구별합니다. ■ 막대 축. 두 측정값을 비교하는 꺾은선 막대형 그래프에서는 예를 들어 지역별 매출 및 청구 수량에서 두 측정값 중 하나(예: 매출)를 표시합니다. ■ 꺾은선 축. 두 측정값을 비교하는 꺾은선 막대형 그래프에서는 예를 들어 지역별 매출 및 청구 수량에서 두 측정값 중 하나(예: 청구 수량)를 표시합니다. ■ 원형. 원형 그래프에서 차원을 추가하면 여러 원이 생성됩니다. ■ 조각형. 원형 그래프에서는 측정값을 다양한 색상의 조각으로 원 내에 표시합니다. ■ 포인트. 분산형 그래프에서는 차원을 포인트로 표시합니다. 각 차원 값은 하나의 포인트로 표시됩니다. ■ 가로 축. 측정값은 값의 가로 위치를 제어합니다. 분산형 그래프에서는 이 대상에 하나의 측정값을 배치할 수 있습니다. 거품형 그래프에서는 이 배치 대상의 각 측정값이 하나의 거품으로 표시됩니다. ■ 세로 축. 분산형 그래프에서는 두 측정값 중 하나를 예를 들어 포인트로 표시합니다. 거품형 그래프에서는 세 측정값 중 하나를 거품으로 표시합니다. ■ 거품형. 거품형 그래프에서는 측정값을 여러 크기의 거품으로 표시합니다. ■ 크기. 거품형 그래프에서는 세 측정값 중 하나를 거품 크기로 표시합니다. <p>고급 격자 뷰의 기본 가시화 배치 대상 내에 다음 하위 배치 대상이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 영역. 스파크 영역 마이크로 차트에서는 영역으로 표시되는 열을 보여줍니다. ■ 막대. 스파크 막대 마이크로 차트에서는 막대로 표시되는 열을 보여줍니다. ■ 선. 스파크 선 마이크로 차트에서는 선으로 표시되는 열을 보여줍니다.
성과 타일	측정값. 타일에 표시되는 열의 특정 값을 보여줍니다.

보기	배치 대상
트리 맵	<p>다음 배치 대상이 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 그룹화 방법. 집계된 값 컨테이너를 생성하거나 설명하도록 분할된 계층 데이터의 맨 위 레벨을 나타냅니다. 집계된 값은 사각형 타일로 표시됩니다. ■ 크기 기준. 해당 상위 내 타일 분포를 나타냅니다. 여러 하위의 크기는 항상 해당 상위의 크기와 동일합니다. ■ 색상 기준. 동일한 레벨의 모든 타일에서 값 분포를 나타냅니다.

또한 테이블 영역, 워터폴 그래프 영역, 파레토 그래프 영역, 트리 맵 영역, 격자(단순) 영역을 제외한 각 뷰 유형 영역에는 측정값 레이블 요소가 포함되어 있습니다. 측정값 레이블 요소는 측정값 영역의 배치 대상에 있는 모든 측정값 열의 레이블을 나타냅니다. 측정값 레이블 요소를 하나의 배치 대상에서 끌어 다른 대상에 놓으면 측정값 레이블을 뷰에 표시하는 방법을 수정할 수 있습니다. 예를 들어 세로 막대형 그래프에서는 측정값 레이블 요소를 색상 구별 방법 배치 대상으로 끌어 놓아 각 측정값 레이블을 서로 다른 색상으로 표시할 수 있습니다. 피벗 테이블 뷰에서는 측정값 레이블 형식을 편집하거나 숨길 수도 있습니다.

결과에 제목 추가

제목 보기를 사용하여 제목, 부제목, 로고, 사용자정의 온라인 도움말 페이지로의 링크 그리고 타임스탬프를 결과에 추가할 수 있습니다. 제목과 부제목의 서식을 지정할 수 있습니다.

제목 보기는 항상 기본 보기로 결과에 추가됩니다.

제목 보기를 사용하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 제목 뷰를 추가하려면 [신규 뷰] 단추를 클릭하고 드롭다운 리스트에서 [제목]을 선택합니다.
 - 기존 제목 뷰를 편집하려면 제목 뷰를 찾은 다음 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.
- 2 [제목] 텍스트 상자에 제목으로 사용할 텍스트를 입력합니다.

제목을 지정하지 않으면 저장된 보고서 이름이 제목으로 사용됩니다. 저장되지 않은 보고서의 경우 [제목] 텍스트 상자가 비어 있게 됩니다.
- 3 저장된 보고서 이름이 표시되지 않도록 하려면 [저장된 이름 표시] 확인란의 선택을 취소합니다.

확인란을 선택하면 저장된 이름이 [제목] 텍스트 상자의 텍스트(있을 경우) 아래에 표시됩니다.
- 4 (선택 사항) 로고 이미지 또는 기타 그래픽을 표시하려면 [로고] 텍스트 상자에 적절한 경로를 지정합니다.

이미지는 제목 텍스트 왼쪽에 표시됩니다. 이 보고서를 보는 사용자 모두가 이미지나 그래픽을 볼 수 있어야 합니다.
- 5 (선택 사항) [부제목] 텍스트 상자에 부제목으로 사용할 텍스트를 입력합니다.

부제목 텍스트는 실제 제목 다음에 있는 새 줄에 표시됩니다.
- 6 제목 또는 부제목에 추가 서식을 지정하려면 다음을 수행합니다.

a [제목] 및 [부제목] 대화상자의 오른쪽에 있는 [편집] 단추를 클릭합니다.

b 원하는 글꼴, 셀, 테두리 옵션을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

참고: 새 캡션을 입력하면 기존의 제목이나 부제목이 이 캡션으로 교체됩니다.

7 보고서 실행일 및 시간을 표시하려면 [시작 시간] 드롭다운 리스트에서 원하는 타임스탬프 옵션을 선택합니다.

8 사용자 정의 도움말이나, 보고서와 관련된 다른 정보로 연결되도록 하려면 적절한 도움말 URL 을 [도움말 URL] 텍스트 상자에 입력합니다.

이 보고서를 볼 사용자가 모두 접근할 수 있는 URL 로 지정해야 합니다.

9 작업이 완료되면 보고서를 제목 보기와 함께 저장할 수 있습니다.

결과에 테이블 추가

테이블 보기를 사용하여 표준 테이블로 결과를 표시합니다. 이 보기에서는 결과 내에서 이동하거나 드릴다운할 수 있습니다. 총계 및 열 합계를 추가하고, 사용자정의 테이블과 열 머리글을 지정하고 열에 대한 공식 또는 집계 규칙을 변경할 수 있습니다. 또한 열의 속성을 편집하여 열과 열 내용의 모양 및 레이아웃을 지정하고, 열 내용이 특정 조건을 만족할 경우에만 적용할 서식을 지정할 수도 있습니다.

페이지 이동 컨트롤과 페이지당 행 수를 지정하고, 열 및 테이블 제목을 표시할 것인지 지정하고, 행 스타일을 테이블에 적용할 수도 있습니다. 행 스타일이 적용되면 테이블에서 두 행마다 하나씩 녹색 배경이 사용됩니다. 원하는 경우 색상을 변경할 수 있습니다. 행 스타일을 사용하면 더욱 쉽게 테이블을 확인할 수 있습니다.

테이블 뷰는 자동으로 결과에 보조 뷰로 추가됩니다. 하지만 원하는 경우 테이블 뷰를 삭제할 수 있습니다.

[평균] 집계 규칙이 있는 열에 대한 총계는 [테이블] 뷰와 [피벗 테이블] 뷰에서 서로 다릅니다. 테이블 보기에서는 [평균] 집계 규칙을 사용한 열의 총계가 데이터베이스로부터 계산됩니다(총합을 계수로 나눔). 반면에 피벗 테이블 보기에서 총계는 결과 집합에 있는 행의 평균입니다.

다음 절차에서는 테이블 뷰를 편집하는 방법을 설명합니다.

테이블 뷰를 편집하려면

1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.

뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.

2 분석 편집기 [결과] 탭에서 테이블 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.

테이블 뷰 편집기가 열립니다.

3 [레이아웃] 창에서 필요에 따라 필드를 배치 대상으로 끌어서 놓습니다.

4 합계를 지정하려면 다음 작업을 수행합니다.

참고: 기본적으로 합계가 지정되지 않으며 합계 아이콘에 대한 톨팁은 합계 사용 안함입니다. 합계를 추가하면 톨팁이 적절하게 변경됩니다.

- 총 합계를 추가하려면 [레이아웃] 창의 [열 및 측정값] 섹션에서 합계 아이콘을 클릭하고 합계 위치를 선택합니다.

- 개별 열의 합계를 추가하려면 해당 열의 합계 아이콘을 클릭하고 합계 위치를 선택합니다. 그런 다음, 해당 열의 [추가 옵션] 아이콘을 클릭하고, [집계 규칙]을 선택하고, [보고서 기반 집계] 옵션이 선택되어 있는지 확인합니다.

참고: 합계 아이콘은 *합계를 구할 수 있는 열에만* 사용할 수 있습니다. 일반적으로 이러한 열에는 반복되는 값이 있는데 이를 사용하여 합계를 구할 수 있습니다. 또한 [보고서 기반 집계] 옵션을 선택하지 않으면 시스템에서는 측정값에 필터를 적용하지 않은 상태에서 결과 집합 전체를 기반으로 합계를 계산합니다.

- 5 열 속성을 편집하거나 열 콘텐츠가 특정 조건을 충족하는 경우에 적용할 형식을 지정하려면 해당 열의 [추가 옵션] 아이콘을 클릭하고 [열 속성]을 선택합니다.

[열 속성] 대화상자가 열리며 이 대화상자에서 옵션을 선택할 수 있습니다. 열 서식 지정 및 조건부 서식 추가에 대한 자세한 내용은 [열 속성 편집](#) (페이지 1077)을 참조하십시오.

- 6 섹션 속성을 편집하려면 다음을 수행합니다.

- a [섹션 속성] 아이콘을 클릭합니다.
- b 속성을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

- 7 테이블의 속성을 편집하려면 도구 모음에서 [테이블 뷰 속성] 아이콘을 클릭합니다.

- 8 [테이블 속성] 대화상자에서 속성 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

다음 사항을 지정할 수 있습니다.

- 스크롤 또는 페이지 이동 컨트롤 같은 데이터를 찾는 데 사용되는 방법
- 열 제목 형식 및 주제 영역 이름이 열 제목에 포함되는지 여부
- null 값 표시 여부
- 행 스타일 사용 여부

대체 행 배경에 사용되는 색상을 변경하려는 경우 [행 스타일] 확인란 옆에 있는 형식 지정 단추를 클릭하고 원하는 색상을 선택하십시오.

- 중복 값 표시 여부
- 마스터-세부사항 연결 사용 여부

- 9 변경이 완료되면 [완료]를 클릭하여 테이블 뷰 편집기를 닫습니다.

- 10 분석을 저장합니다.

결과를 성과 타일 뷰로 표시

성과 타일 뷰는 요약 척도를 즉각적으로 나타내는 단일 집계 측정값을 표시합니다. 이 뷰는 다음을 수행하는 데 도움이 될 수 있습니다.

- 타일에 직접적이며 눈에 띄게 표시된 간단하고 알아야 하는 사실에 사용자가 주목할 수 있도록 합니다.
- 색상, 레이블, 제한된 스타일을 사용하는 간단한 형식 지정이나 타일을 시각적으로 눈에 띄도록 하는 배경색 또는 측정값에 대한 조건부 형식 지정을 통해 상태를 전달할 수 있습니다. 예를 들어 매출에서 목표까지 추적하지 않는 경우 매출 값을 빨간색으로 표시할 수 있습니다.

- 프롬프트 및 필터에 대응하여 결과가 사용자에게 더욱 관련성이 높아지도록 할 수 있습니다.
- 단일, 집계 또는 계산 값을 지원합니다.

올바른 측정 값이 타일에 표시되도록 [기준] 탭에서 집계 및 필터를 설정해야 합니다. [기준] 탭에서 하나 이상의 측정값이 분석에 포함되어 있는 경우 [기준] 탭의 첫 번째 측정값이 기본적으로 성과 타일 뷰에 대해 선택됩니다. 측정값이 분석에 추가되지 않은 경우 성과 타일 뷰를 편집할 때 측정값을 추가할 수 있습니다. 여러 성과 타일 뷰를 복합 레이아웃에 추가하고 각 성과 타일 뷰에 하나의 측정값이 표시되도록 할 수 있습니다.

성과 타일 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 성과 타일 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
성과 타일 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 측정값을 추가하거나 뷰의 측정값을 변경하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a 분석에 아직 표시되지 않은 측정값을 사용하려면 [주제 영역] 창에서 새 측정값을 끌어 측정값 배치 대상에 놓습니다.
 - b 분석에 이미 표시된 측정값과 다른 측정값을 선택하려면 측정값 배치 대상의 드롭다운 리스트에서 해당 측정값을 선택합니다.
- 4 [스타일] 창에서 성과 타일 크기를 선택하고 테마 스타일을 선택합니다.
- 5 도구 모음에서 [성과 타일 속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 6 [성과 타일 속성] 대화상자에서 다음 작업을 수행합니다.
 - a 옵션을 선택합니다.
 - b [기준] 페이지에서 전달된 기본값을 변경하거나 조건부 형식 지정을 추가하려면 [조건부 형식 지정 편집] 링크를 클릭하여 [조건부 형식 지정] 대화상자를 엽니다.
- 7 [성과 타일 속성] 대화상자에서 변경이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
- 8 [완료]를 클릭하여 성과 타일 뷰 편집기를 닫습니다.
- 9 분석을 저장합니다.

결과를 트리 맵 뷰로 표시

트리 맵 뷰에서는 타일로 알려져 있는 사각형으로 데이터를 그룹화하여 계층 데이터를 구성합니다. 트리 맵 뷰에는 다음과 같은 특징이 있습니다.

- 사전 정의된 영역에 의해 제한되며 두 레벨의 데이터를 표시합니다.

- 사각형 타일을 포함할 수 있습니다. 타일 크기는 측정값을 기반으로 하며 타일 색상은 두 번째 측정값을 기반으로 합니다.
- 맵 영역이 제한되며 그래프를 통해 대량의 데이터를 가시화하여 해당 데이터 내의 추세와 이상 현상을 빠르게 파악할 수 있다는 점에서 분산형 그래프와 유사합니다.

다음 두 가지 스타일의 트리 맵 뷰를 사용할 수 있습니다.

- **백분위수 구간 지정.** 트리 맵 뷰의 타일 색상이 백분위수 구간으로 표시되도록 지정합니다.
- **연속 색상 채우기.** 트리 맵 뷰의 타일이 그라데이션 색상표로 표시되도록 지정합니다. 낮은 값 그라데이션 색상은 선택한 색상 기준 측정값의 최소값입니다. 높은 값 그라데이션 색상은 선택한 색상 기준 측정값의 최대값입니다.

트리 맵 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 트리 맵 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
트리 맵 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 [레이아웃] 창의 [스타일] 필드에서 [백분위수 구간 지정] 또는 [연속 색상 채우기]를 선택합니다.
- 4 이전 단계에서 [백분위수 구간 지정]을 선택한 경우 구간 리스트에서 트리 맵 뷰에 표시할 구간 수를 선택합니다.
정수, 4 분위수(4) 또는 십분위수(10)를 선택할 수 있습니다. 값 범위는 2-12 입니다. 선택한 구간 수는 트리 맵 뷰의 색상 수에 해당합니다.
- 5 필요에 따라 요구사항에 맞게 [그룹화 방법], [크기 기준] 및 [색상 기준] 옵션을 변경합니다.
- 6 도구 모음에서 [트리 맵 뷰 속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 7 [트리 맵 속성] 대화상자에서 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 8 [완료]를 클릭하여 트리 맵 뷰 편집기를 닫습니다.
- 9 분석을 저장합니다.

결과를 격자 뷰로 표시

격자 뷰는 다차원 데이터를 그리드의 셀 집합으로 표시합니다. 각 셀은 그래프 또는 숫자로 표시되는 데이터 하위 집합을 나타냅니다. 사용할 수 있는 격자 뷰 유형은 다음과 같습니다.

- **단순 격자.** 단순 격자 뷰는 데이터 집합에서 유사성을 비교하려는 경우에 적합합니다. 단순 격자 뷰에는 여러 막대형 그래프 그리드와 같은 단일 내부 그래프 유형이 표시됩니다. 내부 그래프에서는 항상 공통 축을 사용합니다. 즉, 그래프에는 동기화된 눈금이 있습니다.
- **고급 격자.** 고급 격자 뷰는 데이터 집합에서 추세를 모니터링하고 패턴을 파악하려는 경우에 적합합니다. 고급 격자 뷰에는 작은 스파크 그래프 그리드가 표시됩니다. 측정값은 숫자로 표시할 수도 있고, 다양한 유형의 스파크

그래프로 나타낼 수도 있습니다. 고급 격자 뷰에서는 각 측정값 열이 드릴, 축 눈금 등에 상관없이 독립적으로 작동됩니다.

단순 격자 뷰에서 사용할 수 있는 그래프 유형은 다음과 같습니다.

- 막대형(하위 유형 세로)
- 막대형(하위 유형 가로)
- 꺾은선형
- 영역
- 꺾은선 막대형
- 원형
- 분산형
- 거품형

고급 격자 뷰에서 사용할 수 있는 가시화 유형은 다음과 같습니다.

- 숫자
- 다음 하위 유형의 마이크로 차트
 - 스파크 막대
 - 스파크 선
 - 스파크 영역

격자 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 격자 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
격자 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 [레이아웃] 창에서 필요에 따라 필드를 배치 대상으로 끌어서 놓습니다.
- 4 도구 모음에서 [격자 속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 5 [격자 속성] 대화상자에서 항목을 선택합니다.
다음 사항을 지정할 수 있습니다.
 - 범례 위치와 같은 그리드 캔버스에 관련된 속성(단순 격자 뷰만 해당)
 - 격자 뷰에 포함된 가시화 그래프 크기에 관련된 속성
 - 데이터를 찾는 방법(스크롤 또는 페이징 컨트롤)을 지정하는 속성
 - 격자 뷰에서 마스터-세부사항 이벤트를 수신하는지 여부
 - 격자 뷰의 그리드 모양과 다양한 스타일 옵션, 범례 표시 방법과 같은 가시화 요소를 제어하는 속성

분석

- 격자 뷰에서 각 가시화 요소의 눈금 유형과 눈금 표시자 모양을 제어하는 속성(단순 격자 뷰만 해당)
- 제목 및 레이블 표시를 제어하는 속성(단순 격자 뷰만 해당)

- 6 변경이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
- 7 [완료]를 클릭하여 격자 뷰 편집기를 닫습니다.
- 8 분석을 저장합니다.

결과를 그래프 뷰로 표시

그래프 뷰는 데이터를 그래프로 나타내는 데 사용합니다. 다음 표에서는 사용할 수 있는 그래프의 유형을 보여주고 용도를 설명합니다. 각 유형에 사용할 수 있는 스타일도 보여줍니다. 분산형, 레이더형, 마이크로 차트형을 제외한 모든 그래프 유형은 2 차원(2D) 또는 3 차원(3D)일 수 있습니다. 데이터 유형에 따라 일부 그래프 유형은 적합하지 않을 수 있습니다.

그래프 유형	그래프 하위 유형	설명	스타일
막대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 세로 ■ 가로 ■ 세로 누적형 ■ 가로 누적형 ■ 100% 세로 누적형 ■ 100% 가로 누적형 	<p>막대형 그래프는 카테고리 및 연결된 수량을 표시합니다. 막대형 그래프는 막대 길이로 수량을 표시하고 막대 또는 막대 그룹으로 카테고리를 표시합니다.</p> <p>막대형 그래프는 유사한 항목 간의 차이를 비교하는 데 유용합니다. 예를 들어, 경쟁 제품 판매 실적, 서로 다른 기간에 대한 동일 제품의 판매 실적, 또는 서로 다른 시장에 대한 동일 제품의 판매 실적 등을 비교할 수 있습니다.</p> <p>막대형 그래프는 가로 또는 세로 방향의 막대를 표시하여 측정값 열을 비교하는 데 사용할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사각형 ■ 삼각형 ■ 원통형 ■ 다이아몬드 ■ 그라데이션 ■ 패턴 채움
꺾은선형	없음	<p>꺾은선형 그래프는 기간별 또는 카테고리별 수량을 표시합니다.</p> <p>꺾은선형 그래프는 시간별 추세를 표시하는 데 유용합니다. 여러 측정값 열을 표시하는 데 사용할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준 선 ■ 단계식 선 ■ 곡선
영역	<ul style="list-style-type: none"> ■ 누적형 ■ 100% 누적형 	<p>영역형 그래프는 기간별 또는 카테고리별로 개별 값의 기여도 추세를 표시합니다.</p> <p>영역형 그래프는 선 사이의 영역이 채워진 꺾은선형 그래프입니다. 영역은 누적되어 각 기간 또는 카테고리의 합계 값이 계산됩니다. 100% 누적형 그래프에서는 각 카테고리가 합계 값에 대한 기여도 백분율로 표시됩니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단색 채움 ■ 그라데이션 채움 ■ 패턴 채움

그래프 유형	그래프 하위 유형	설명	스타일
원형	없음	원형 그래프는 데이터 집합을 전체에 대한 백분율로 표시합니다. 원형 그래프는 영역별 또는 구역별 판매 실적과 같이 전체에 대해 각 부분들을 비교하는 데 유용합니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단색 채움 ■ 그라데이션 채움 ■ 패턴 채움
꺾은선 막대형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준 ■ 누적형 	꺾은선 막대형 그래프에서는 서로 다른 범위의 두 데이터 집합이 한 집합은 막대로, 다른 집합은 막대 위에 놓여진 꺾은선으로 표시됩니다. 꺾은선 막대형 그래프는 데이터 집합 사이의 추세 관계를 표시하는 데 유용합니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사각형 ■ 삼각형 ■ 원통형 ■ 다이아몬드 ■ 그라데이션 ■ 패턴 채움
시계열 선형	없음	시계열 선형 그래프는 시계열 데이터를 표시합니다. 데이터 포인트 간에 경과된 시간을 기준으로 가로 축을 눈금 지정합니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준 선 ■ 단계식 선 ■ 곡선
Pareto	없음	파레토 그래프는 기준을 내림차순으로 표시하는 일종의 막대형 그래프와 꺾은선형 그래프 형식입니다. 이 그래프 유형에서 꺾은선은 백분율의 누적 합계를 표시합니다. Pareto 그래프는 최상 및 최하 또는 최대 및 최소와 같은 중요한 요소를 식별하는 데 유용합니다	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사각형 ■ 삼각형 ■ 원통형 ■ 다이아몬드 ■ 그라데이션 ■ 패턴 채움
분산형	없음	분산형 그래프에는 x-y 값이 x-y 격자 내에 분포된 불연속 점으로 표시됩니다. 이 그래프에서는 두 개의 독립적인 변수를 기반으로 데이터 점들이 표시됩니다. 분산형 그래프에서는 많은 수의 데이터 점으로 표시하여 데이터 점의 분포를 관찰할 수 있습니다. 분산형 그래프는 대량 데이터 집합의 관계 및 추세를 관찰하는 데 유용합니다. 팁: 분산형 그래프를 생성하려면 X 축에 한 팩트, Y 축에 다른 팩트를 표시합니다. 이러한 팩트는 수준 축에서 선택한 옵션에 대해 표시됩니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준 분산 ■ 선을 사용한 분산

그래프 유형	그래프 하위 유형	설명	스타일
거품형	없음	<p>거품형 그래프는 데이터 요소를 원(비눗방울 모양)으로 표시하는 분산형 그래프의 변형입니다. 이 그래프에서는 세 변수가 2차원으로 표시됩니다. 한 변수는 x축 상의 원의 위치로 표시되고, 다른 변수는 y축 상의 원의 위치로 표시되고, 나머지 세 번째 변수는 원의 상대적인 크기로 표시됩니다.</p> <p>거품형 그래프는 세 변수가 있는 데이터를 표시하거나 일정 기간에 대한 재정 데이터를 표시하는 데 유용합니다.</p> <p>팁: 거품형 그래프를 생성하려면 X축에 첫 번째 팩트, Y축에 두 번째 팩트, 비눗방울 반지름 축에 세 번째 팩트를 표시합니다. 이 세 팩트는 수준 축에서 선택한 내용에 대해 표시됩니다.</p>	없음
레이더형	없음	<p>레이더형 그래프는 막대형 그래프와 동일한 정보를 표시하지만 대신 데이터를 그래프 중심에서 바깥쪽으로 방사하는 모양으로 표시합니다. 각 데이터 요소에는 그 요소만의 값 축이 있습니다.</p> <p>레이더형 그래프는 데이터가 겹쳐지는 부분이나 차지하는 정도를 검사하는 데 유용합니다.</p>	없음
마이크로 차트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스파크 선 ■ 스파크 막대 ■ 스파크 영역 	<p>이러한 그래프 유형은 각각 격자 뷰 컨텍스트에서만 표시되며 추세 정보를 표시하는 데 적합한 텍스트 크기(인접한 텍스트의 크기와 유사함)의 그래픽입니다.</p> <p>마이크로 차트 그래프 유형은 스파크 그래프와 숫자가 혼합된 방식으로 데이터를 표시하는 고급 격자에서 유용합니다.</p> <p>마이크로 차트에는 축이나 범례가 없습니다. 크기가 큰 그래프와 마찬가지로, 마이크로 차트의 측정값은 상대적으로 크기 지정된 막대(또는 선이나 영역)로 렌더링됩니다. 각 측정값 이름이 해당 열 머리글에 표시됩니다. 측정값에 대한 세부사항은 데이터 셀에 마우스를 올려 놓으면 툴팁 텍스트로 표시됩니다.</p>	없음

그래프 유형	그래프 하위 유형	설명	스타일
위터폴	없음	위터폴 그래프를 사용하면 값이 증가 또는 감소하는 방식을 순차적 및 점증적으로 표시할 수 있습니다. 위터폴 그래프는 사용자가 전체 합계에서 각 측정값이 차지하는 비율에 주목하도록 도와주며 이러한 정보를 색상을 사용해 형식을 지정함으로써 전달합니다. 초기 값을 후속 값(마이너스 및 플러스 차이 또는 변경 모두)과 더해 합계를 산출합니다. 합계는 위터폴 그래프당 하나만 있으며 소계는 추가할 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3 가지 색상(증가, 감소 및 합계) ■ 4 가지 색상(최초, 증가, 감소 및 합계) ■ 단일 색상 ■ 이중 색상 ■ 사용자정의

참고: Oracle CRM On Demand에서는 타사 그래프 작성 엔진을 사용합니다. 그래프 유형, 그래프 크기 및 그래프로 작성할 수 있는 요소 수는 축이나 범례가 표시되는지 여부에 영향을 줄 수 있습니다. 축이나 범례가 표시되는지 여부는 웹 브라우저 페이지에서 사용할 수 있는 공간에 따라 제한됩니다. 경우에 따라서는 너비 및 높이 컨트롤을 조정하여 축과 범례를 그래프에 표시할 수 있습니다.

참고: 결과에 맞지 않는 그래프를 선택하면 결과가 나타나지 않습니다.

다음 절차에서는 그래프 뷰를 편집하는 방법을 설명합니다.

그래프 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 그래프 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.
그래프 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 [레이아웃] 창에서 필요에 따라 필드를 배치 대상으로 끌어서 놓습니다.
배치 대상에 대한 자세한 내용은 [뷰 편집기의 배치 대상 정보](#) (페이지 1101)를 참조하십시오.
팁: 그래프 뷰 편집기에 있는 동안 [주제 영역] 창에서 열의 필드 이름을 선택하고 배치 대상으로 끌어서 분석에 열을 추가할 수 있습니다. 또는 [기준] 탭으로 이동하여 열을 추가할 수 있습니다. [기준] 탭에서 열을 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 [분석에 열 추가](#) (페이지 1069)를 참조하십시오. [그래프 뷰] 편집기에서 추가하는 모든 열은 분석 전체에 추가됩니다. 따라서 [기준] 탭과 다른 뷰, [그래프 뷰]에서도 해당 열을 볼 수 있습니다. 하지만 그래프 뷰 편집기에서 작업하는 중에는 분석에서 열을 삭제할 수 없습니다. 그래프 뷰와 분석에서 열을 삭제하려면 [기준] 탭으로 이동하여 해당 열의 옵션 드롭다운 리스트에서 [삭제]를 선택해야 합니다.
- 4 도구 모음에서 [그래프 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 5 [그래프 속성] 대화상자에서 원하는 속성을 지정합니다.
다음 사항을 지정할 수 있습니다.
 - 너비, 높이 및 범례 위치와 같은 그래프 뷰 캔버스에 관련된 속성
 - 스타일과 같은 그래프 뷰 모양을 제어하는 속성

참고: 그래프 모양의 형식을 지정할 수 있으며, 형식을 지정하는 방법은 그래프 요소의 위치를 기반으로 하는 방법과 열에 적용된 조건을 기반으로 하는 방법 두 가지가 있습니다. 설정을 기반으로 그래프 모양의 형식을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 이 주제의 뒷부분에 제공되어 있습니다.

- 축 제한 및 눈금 표식에 대한 속성
 - 그래프의 제목 및 레이블 표시를 제어하는 속성
- 6 변경이 완료되면 [확인]을 클릭하여 [그래프 속성] 대화상자를 닫습니다.
그래프가 새로고쳐집니다. 선택한 옵션에 따라 그래프의 크기가 조정될 수 있습니다.
 - 7 [완료]를 클릭하여 그래프 뷰 편집기를 닫습니다.
 - 8 분석을 저장합니다.

그래프 모양 형식 지정

다음 설정 중 하나를 기반으로 그래프 모양의 형식을 지정할 수 있습니다.

- 그래프 요소의 위치(예: 꺾은선 막대형 그래프의 선 또는 막대, 원형 그래프의 조각). 위치 형식 지정을 사용하면 그래프 요소의 위치 즉, 그래프 요소(예: 막대)가 그룹에서 표시되는 숫자 순서에 따라 그래프 모양을 사용자정의할 수 있습니다. 그래프 뷰 편집기에서 [그룹화 방법] 배치 대상 영역에 표시되는 특성 열에 따라 그룹이 결정됩니다.
- 열에 적용되는 조건. 조건을 충족하는 열 값에 조건부 형식 지정이 적용됩니다. 특정 열 값 또는 열에 대해 지정된 조건을 충족하는 열 값 범위를 기반으로 그래프 데이터를 표시하는 색상을 지정할 수 있습니다.

다음 절차에서는 그래프 모양의 형식을 지정하는 방법을 설명합니다.

그래프 모양의 형식을 지정하려면

- 1 분석 편집기 [결과] 탭에서 그래프 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 그래프 뷰 편집기 도구 모음에서 [그래프 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 3 [그래프 속성] 대화상자에서 [스타일] 탭을 클릭합니다.
- 4 [스타일 및 조건부 형식 지정] 링크를 클릭하여 [스타일 및 조건부 형식 지정] 대화상자를 엽니다.
- 5 그래프 요소의 위치를 기반으로 그래프 모양의 형식을 지정하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a [스타일 형식 지정] 탭을 클릭합니다.
 - b 사용자정의 형식이 지정된 위치를 추가할 그래프 요소(예: 막대)의 탭을 선택합니다.
 - c [새 위치 추가](녹색 더하기 기호) 아이콘을 클릭합니다.
 - d 사용자정의 형식이 지정된 위치 테이블에서 새 위치 항목의 형식을 지정합니다. 예를 들어 위치에 적용할 색상을 선택하려면 [색상] 상자 옆의 아래쪽 화살표를 클릭하여 [색상 선택기] 대화상자에 접근합니다. (형식 지정 옵션은 요소에 따라 달라집니다.)
 - e [확인]을 클릭합니다.

- 6 적용되는 조건을 기반으로 그래프 모양의 형식을 지정하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - a [조건부 형식 지정] 탭을 클릭합니다.
 - b [조건 형식 추가]를 클릭하고 조건을 적용할 열을 선택합니다.
 - c [새 조건] 대화상자에서 연산자를 선택하고 이 조건의 열 값 또는 열 값 범위를 입력합니다.
 - d [확인]을 클릭합니다.
 - e [조건부 형식 지정] 탭에서 조건이 충족되는 경우 열 값에 적용할 색상을 선택하려면 [색상] 상자 옆의 아래쪽 화살표를 클릭하여 [색상 선택기] 대화상자에 접근합니다.

참고: 조건을 여러 개 지정하면 모든 조건이 평가되며 True 인 조건의 형식은 병합됩니다. 형식 간에 충돌이 있는 경우 마지막에 True 로 검증된 조건에 따라 표시되는 형식이 결정됩니다.
 - f [확인]을 클릭합니다.
- 7 변경이 완료되면 [확인]을 클릭하여 [그래프 속성] 대화상자를 닫습니다.
- 8 [완료]를 클릭하여 그래프 뷰 편집기를 닫습니다.
- 9 분석을 저장합니다.

결과를 피벗 테이블 뷰로 표시

피벗 테이블은 대화식 뷰로서 행, 열, 섹션 머리글을 회전하여 데이터를 다른 관점에서 분석할 수 있도록 도와줍니다. 또한 피벗 테이블은 이동 및 구체화가 가능하며 추세 분석을 위한 보고서에 특히 유용합니다.

이 항목에서는 피벗 테이블 위치를 설명하고 다음 태스크를 수행하기 위한 지침을 제공합니다.

- 피벗 테이블 뷰 추가 또는 수정
- 피벗 테이블의 여러 페이지 드롭다운 리스트 사용
- 피벗 테이블의 기본 집계 규칙 재정의
- 피벗 테이블에 형식 지정 추가
- 피벗 테이블에 누계 표시
- 피벗 테이블에 항목을 상대 값으로 표시
- 피벗 테이블에서 계산 사용
- 피벗 테이블에서 계산 작성

피벗 테이블 위치

피벗 테이블을 추가하거나 수정하는 경우 분석에 포함된 열이 피벗 테이블 템플릿의 요소로 표시됩니다.

다음 표에서는 피벗 테이블 위치에 대해 설명합니다.

위치	설명
피벗 테이블 프롬프트	표시할 데이터를 사용자가 선택할 수 있는 대화식 결과 집합을 제공합니다. [피벗 테이블 프롬프트] 위치에 표시되는 열의 값은 초기 필터 기준으로 사용됩니다. 값은 선택할 수 있도록 드롭다운 리스트에 표시됩니다. 해당 선택 사항을 기반으로 피벗 테이블(피벗 테이블에서 정의된 섹션, 열, 행, 측정값으로 구성)이 표시됩니다.
섹션	뷰를 섹션으로 나누는 영역을 채웁니다. [섹션] 열의 각 값에 대해, 피벗 테이블에서 정의된 열, 행, 측정값으로 구성된 고유의 피벗 테이블이 표시됩니다.
열	요소를 열 방향으로 표시합니다. 피벗 테이블에는 여러 열이 포함될 수 있습니다.
행	요소를 행 방향으로 표시합니다. 열과 마찬가지로 피벗 테이블에는 여러 행이 포함될 수 있습니다.
측정값	요약 데이터가 있는 피벗 테이블의 섹션을 적용합니다. [측정값] 영역에 있는 요소는 페이지, 섹션, 행 및 열 필드의 요소를 기반으로 요약됩니다. 측정값 요소에 있는 각 값은 소스 행과 열의 교차 지점의 데이터에 대한 요약을 나타냅니다. [열] 영역에 기본적으로 표시되는 [측정값 레이블] 요소는 [측정값] 섹션의 데이터에 대한 열 머리글의 위치와 서식을 제어합니다. 이 요소는 합계 및 순서 지정 기능을 제공합니다. 측정값이 하나만 있을 경우 이 요소는 제외될 수 있습니다.
제외	피벗 테이블 결과에서 열을 제외합니다. 피벗 테이블이 만들어진 후에 보고서 기준으로 추가된 열은 제외로 추가됩니다.

피벗 테이블 뷰 추가 또는 수정

다음 절차는 피벗 테이블 뷰를 추가하거나 수정하는 기본 단계입니다.

피벗 테이블 뷰를 추가하거나 수정하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 피벗 테이블 뷰를 추가하려면 [신규 뷰]를 클릭한 다음 [피벗 테이블]을 선택합니다.
 - 기존 피벗 테이블 뷰를 편집하려면 해당 피벗 테이블 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다. 레이아웃 창에 해당 뷰에 대한 옵션 및 설정이 표시됩니다.
- 2 열을 다시 정렬하려면 열 제목에 포인터를 올려놓고 제목 위에 끌기 막대가 나타나면 새 위치로 막대를 끕니다.
- 3 피벗 테이블에 그래프 뷰를 추가하려면 도구 모음에서 그래프 아이콘을 클릭합니다.

피벗 테이블에 그래프를 추가한 후에는 그래프 위치 변경, 그래프 유형 변경 등을 수행할 수 있습니다. 그래프 뷰에 대한 자세한 내용은 [결과를 그래프 뷰로 표시](#) (페이지 1110)를 참조하십시오.

4 합계를 추가하려면 다음 작업을 수행합니다.

- a** 페이지, 섹션, 행 및 열 영역에서 합계를 구하려면 [합계] 단추를 클릭하고 옵션을 선택합니다.
 - 합계를 구하지 않으려면 [없음]을 선택합니다. 그러면 흰색 배경에 [합계] 단추가 나타납니다(기본값).
 - 데이터 항목 앞이나 뒤에 합계를 표시하려면 [앞] 또는 [뒤]를 선택합니다. 예를 들어, 지역이 포함된 열에 합계를 추가하고 [앞] 옵션을 지정하면 지역의 개별 지구가 나열되기 전에 합계가 표시됩니다.
- b** [측정값] 영역의 합계를 구하려면 합계를 구할 행이나 열의 [추가 옵션] 단추를 클릭하고 [집계 규칙]을 선택한 후 값을 선택하고, [보고서 기반 합계] 옵션이 선택되어 있는지 확인합니다.

참고: [보고서 기반 합계] 옵션을 선택하지 않으면 Oracle CRM On Demand에서는 측정값에 필터를 적용하지 않은 상태에서 결과 집합 전체를 기반으로 합계를 계산합니다.

행 또는 열 수준에서 선택되는 합계에 따라 [측정값] 요소에 의해 표시되는 요약 데이터의 합계가 열 또는 행으로 표시됩니다. 열 및 행 합계에는 레이블이 포함됩니다.

[합계] 단추가 희미하게 표시되어 있을 때는 합계가 표시되지 않습니다.

- 5** 열, 측정값, 또는 행에 대한 추가 옵션을 사용하려면 [추가 옵션] 단추를 클릭하고 드롭다운 리스트에서 옵션을 선택합니다.
- 6** 열의 레이블 또는 값의 형식을 지정하려면 [합계] 단추나 [추가 옵션] 단추를 클릭한 다음 적절한 형식 옵션을 선택합니다.
- 7** 보고서를 저장하고 [완료]를 클릭합니다.

피벗 테이블에서 여러 드롭다운 프롬프트 사용

피벗 테이블의 피벗 테이블 프롬프트 영역에 여러 가지 특성을 지정할 경우 여러 개의 드롭다운 프롬프트 페이지를 생성할 수 있습니다. 그런 다음 사용자가 피벗 테이블을 보면 특성마다 여러 개의 드롭다운 프롬프트가 표시됩니다. 보고서가 저장되면 이 보고서에 대한 접근 권한이 있는 사용자들은 이 드롭다운 프롬프트를 사용할 수 있게 됩니다.

피벗 테이블에서 기본 집계 규칙 재정의

보고서의 원래 작성자가 지정하거나 시스템에서 지정한 측정값의 기본 집계 규칙을 재정의할 수 있습니다.

피벗 테이블에서 측정값의 기본 집계 규칙을 재정의하려면

- 1** 기본 집계 규칙을 재정의할 대상 측정값의 [추가 옵션] 단추를 클릭합니다.
- 2** [집계 규칙] 옵션을 선택한 다음, 적용할 집계 규칙을 선택합니다.

피벗 테이블에서 서식 추가

피벗 테이블에 녹색 막대 스타일 및 모양 서식을 적용할 수 있습니다. 또한 섹션, 행, 열, 측정값 및 여기에 포함되는 내용의 모양을 사용자정의할 수도 있습니다.

예를 들어, 섹션, 값 또는 측정값 레이블에 글꼴, 셀, 테두리 그리고 스타일 시트 옵션을 지정할 수 있습니다. 섹션의 경우, 해당 섹션의 값뿐만 아니라 열 머리글의 위치를 포함하고 사용자정의할 수 있습니다. 또한 섹션 안의 값이 변경될 때마다 새 페이지에 새 섹션이 표시되도록 페이지 나누기를 삽입할 수 있습니다.

특정 임계값을 만족하는 데이터 요소를 쉽게 구별할 수 있도록 하는 조건부 서식을 추가할 수도 있습니다. 조건부 서식을 피벗 테이블의 열에 추가하려면 [열 속성 편집](#) (페이지 1077)을 참조하십시오.

피벗 테이블에 녹색 막대 스타일 및 모양 서식 추가

녹색 막대 스타일을 사용하면 행이나 열이 교대로 연한 녹색으로 표시됩니다. 모양 서식은 피벗 테이블의 전반적인 모양에 영향을 주며 녹색 막대의 기본 색을 변경하는 데도 사용됩니다.

피벗 테이블에 녹색 막대 스타일 및 모양 서식을 추가하려면

- 1 피벗 테이블 뷰에서 작업 공간 위쪽에 있는 [피벗 테이블 뷰 속성] 단추를 클릭합니다.
- 2 녹색 막대 스타일을 추가하려면 [교대로 변경되는 스타일 사용] 확인란을 선택합니다. 스타일 적용 방식을 변경하려면 [대체] 드롭다운 리스트에서 옵션을 선택합니다.
- 3 모양 형식 지정을 추가하려면 [형식] 단추를 클릭합니다.
- 4 [대체 행 형식] 대화상자에서 기본 녹색 막대 색상을 변경하려면 셀 형식의 새 배경색을 선택합니다. 모양 형식 지정에 대한 자세한 내용은 [분석 및 대시보드에서 모양 형식 지정 적용](#) (페이지 1067)을 참조하십시오.

섹션 및 섹션 내용에 서식 추가

섹션 및 내용 서식 옵션을 사용하면 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 해당 섹션의 값뿐만 아니라 열 머리글의 위치를 포함하고 사용자정의할 수 있습니다.
- 페이지 나누기를 삽입합니다. 그러면 섹션 안의 값이 변경될 때마다 해당 섹션이 새 페이지에 표시됩니다. 이 옵션은 데이터 중심의 세부 보고서에 유용합니다.
- 섹션과 해당 내용에 모양 서식을 적용할 수 있습니다.

피벗 테이블의 섹션에 서식을 추가하려면

- 1 섹션 모양의 형식을 지정하려면 다음을 수행합니다.
 - a 피벗 테이블 뷰에서 [뷰 편집] 단추를 클릭하고 [섹션 속성] 단추를 클릭합니다.
 - b [섹션 속성] 대화상자에서 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

- 2 섹션 콘텐츠 모양의 형식을 지정하려면 다음을 수행합니다.

- a 형식 지정할 필드마다 [추가 옵션] 단추를 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 [열 속성]을 선택합니다.
- b [열 속성] 대화상자에서 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

모양 형식 지정 적용에 대한 자세한 내용은 [분석 및 대시보드에서 모양 형식 지정 적용](#) (페이지 1067)을 참조하십시오.

행 서식 추가

행 및 행 내용 서식 옵션을 사용하면 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 행, 행 머리글 및 행 값에 모양 서식을 적용할 수 있습니다.
- 행을 피벗 테이블 계산에 사용하고 결과에는 표시하지 않을 수 있습니다.
- 피벗 테이블에 사용할 계산된 항목을 새로 정의할 수 있습니다.
- 피벗 테이블에서 행을 반복할 수 있습니다.
- 피벗 테이블 뷰에서 열을 제거할 수 있습니다.

행 서식을 추가하려면

- 피벗 테이블 뷰에서 행의 [추가 옵션] 단추를 클릭하고 드롭다운 리스트에서 옵션을 선택합니다.
 - 행 머리글이나 값에 모양 서식을 적용하려면 적절한 옵션을 선택합니다.
 - 모양 형식 지정 적용에 대한 자세한 내용은 [분석 및 대시보드에서 모양 형식 지정 적용](#) (페이지 1067)을 참조하십시오.
 - 출력에서 행을 숨기려면 [숨김]을 선택합니다.
 - 새 계산된 항목을 정의하려면 [새 계산된 항목]을 클릭합니다.
계산된 항목 정의에 대한 자세한 내용은 이 항목의 피벗 테이블 섹션에서 계산 작성을 참조하십시오.
 - 피벗 테이블에서 행을 반복하려면 [레이어 중복]을 선택합니다.
 - 보고서에서 열을 제거하려면 [열 제거]를 선택합니다.
 - 제거한 열은 피벗 테이블 및 보고서의 다른 모든 결과 뷰에서 제거됩니다.

참고: [측정값] 영역에 포함된 열에 대한 [데이터 형식] 설정은 섹션에 있는 열에 대한 설정을 상속합니다.

피벗 테이블에 누계 표시

피벗 테이블에 있는 숫자 측정값을 누계로 표시할 수 있습니다. 이 경우 측정값의 각 연속 셀에는 해당 측정값에 대한 이전 셀 전체의 합계가 표시됩니다. 이 옵션은 실제 피벗 테이블 결과에 영향을 주지 않는 표시 기능입니다.

일반적으로 누계는 중복된 열에 대해 표시되거나, 데이터를 열의 백분율로 표시하고 마지막 값이 100%가 되도록 하는 옵션이 선택된 측정값에 대해 표시됩니다. 누계는 모든 합계에 적용됩니다. 각 세부사항 수준에 대한 누계는 개별적으로 계산됩니다.

누계 옵션을 선택한 경우 열 머리글은 영향을 받지 않습니다. 열 머리글의 서식을 지정하여 누계 옵션이 사용되고 있음을 나타낼 수 있습니다.

누계에는 다음과 같은 사용 규칙이 적용됩니다.

- 누계는 SQL RSUM 함수와 호환되지 않습니다. 둘을 함께 사용할 경우 누계의 누계가 계산됩니다.
- 모든 누계는 새 섹션 각각에 대해 재설정됩니다. 누계는 섹션 내에 중단이 발생할 경우에 재설정되지 않으며 섹션 간에 연결되지 않습니다.
- 측정값이 단일 열이나 단일 행에 표시되지 않으면 측정값 합계는 왼쪽에서 오른쪽으로 계산된 후 위쪽에서 아래쪽으로 계산됩니다. 이 경우 오른쪽 아래 셀에 총계가 표시됩니다. 각 행이나 열에 대해서는 누계가 재설정되지 않습니다.
- 롤링 최소값, 최대값 및 평균값은 지원되지 않습니다.

측정값을 누계로 표시하려면

- [측정값] 영역에서 합계를 구할 행이나 열의 [추가 옵션] 단추를 클릭하고 다음 옵션을 선택합니다.
누계로 표시

피벗 테이블에 항목의 상대 값 표시

피벗 테이블의 저장되거나 계산된 측정값을 백분율이나 색인으로 동적으로 변환할 수 있습니다. 이렇게 하면 명시적으로 계산을 만들지 않고도 합계에 대한 항목의 상대 값을 표시할 수 있습니다.

예를 들어, 피벗 테이블을 사용하여 지역별 판매액을 검토하는 경우에는 판매액 측정값을 반복하여 합계에 대한 백분율로 볼 수 있습니다. 이렇게 하면 실제 판매액 및 각 지역이 차지하는 판매액의 백분율을 확인할 수 있습니다.

측정값은 사용자의 편의에 따라 0.00에서 100.00 사이의 백분율이나 0에서 1 사이의 색인으로 볼 수 있습니다. 사용할 방법은 임의로 결정할 수 있습니다.

피벗 테이블에 항목을 상대 값으로 표시하려면

- 1 피벗 테이블 뷰에서 [추가 옵션] 단추를 클릭하여 열을 상대 값으로 표시합니다.
다음 단계는 선택 사항입니다. 피벗 테이블에 측정값을 반복하면 측정값의 합계와 해당 상대 값을 함께 표시할 수 있습니다. 이렇게 하면 합계와 해당 상대 값을 피벗 테이블에 표시하기 위해 [기준] 탭에서 열을 두 번 추가하지 않아도 됩니다.
- 2 측정값을 복제하려면 [중복 레이어]를 선택합니다.
동일한 이름의 측정값이 피벗 테이블에 두 번 나타납니다. 측정값의 이름을 변경하려면 [추가 옵션]을 클릭하고 [제목 형식 지정]을 선택한 후 첫 번째 필드에 새 이름을 입력합니다.
- 3 [추가 옵션]을 클릭하고 [데이터 표시 형식]을 선택한 다음 [백분율] 또는 [색인]을 선택하고 해당 하위 메뉴 옵션을 선택합니다.

참고: 데이터 표시 형식 옵션은 항목이 저장되거나 계산된 측정값인 경우에만 사용할 수 있습니다.

[백분율] 및 [색인]의 옵션은 다음과 같습니다.

- 열
- 행
- 섹션
- 페이지

- 상위 열
- 상위 행
- 레이어(레이어를 선택할 경우 백분율을 그룹화할 보고서의 기준 열도 선택해야 함)

피벗 테이블에서 계산 사용

피벗 테이블에서 계산을 사용하여 데이터를 여러 관점에서 볼 수 있습니다. 계산을 사용하면 시스템에 지정된 기본 집계 규칙을 재정의할 수 있으며 기존 보고서를 사용하는 경우에는 작성자가 선택한 집계 규칙을 재정의할 수 있습니다.

다음 표에서는 피벗 테이블에서 사용할 수 있는 계산에 대해 설명합니다.

계산	설명
기본값	기본 집계 규칙을 리포지토리에 정의된 대로 적용하거나 보고서 작성자가 적용합니다.
합계	결과 집합의 모든 값을 더하여 얻어지는 합계를 계산합니다. 이 계산은 숫자 값을 가진 항목에 사용됩니다.
최소	결과 집합에 포함된 행의 최소값(가장 낮은 숫자 값)을 계산합니다. 이 계산은 숫자 값을 가진 항목에 사용됩니다.
최대	결과 집합에 포함된 행의 최대값(가장 높은 숫자 값)을 계산합니다. 이 계산은 숫자 값을 가진 항목에 사용됩니다.
평균	결과 집합에 포함된 항목의 평균값을 계산합니다. 이 계산은 숫자 값을 가진 항목에 사용됩니다. 피벗 테이블에서 평균값은 가장 가까운 정수로 반올림됩니다.
처음	결과 집합에서 맨 처음으로 검색된 항목을 선택합니다.
마지막	결과 집합에서 맨 마지막으로 검색된 항목을 선택합니다.
계산	결과 집합에서 항목의 값이 null 이 아닌 행의 수를 계산합니다. 일반적으로 항목은 열 이름이며, 이 경우 해당 열에서 값이 null 이 아닌 행의 수가 반환됩니다.
Count Distinct	Count 함수에 구분 작업을 추가합니다. 이 경우 고유한 각 항목은 한 번만 계산됩니다.
공식	계산에 포함할 수학 연산자를 선택할 수 있는 도구 모음을 엽니다.
서버 복합 집계	이 설정을 선택하면 피벗 테이블이 아니라 분석 서버에서 집계 규칙이 정의되고 계산됩니다. 이 설정은 'AGGREGATE(x by y)' 문을 실행하며 분석 서버는 측정값 'x' 에 가장 적합한 집계 규칙을 사용하여 값을 얻은 후 그 값을 'y' 수준에서 사용하라는 의미로 해석합니다.
없음	계산을 적용하지 않습니다.

SQL 함수에 대한 자세한 내용은 [분석에 함수 사용](#) (페이지 1148)을 참조하십시오.

피벗 테이블에서 계산 작성

[페이지], [섹션], [행] 및 [열] 영역의 항목에 대해 계산을 작성할 수 있습니다.

피벗 테이블의 항목에 대해 계산을 작성하려면

- 1 [섹션] 또는 [행] 영역에서 계산을 수행할 대상 측정값의 [추가 옵션] 단추를 클릭합니다.
- 2 [새 계산 항목] 옵션을 선택합니다.
[계산 항목] 창이 표시됩니다.
- 3 [표시 레이블] 필드에 계산 이름을 할당합니다.
- 4 수식 이외의 계산을 작성하려면 다음 옵션 중에서 선택합니다.
 - 계산을 하나만 작성하려면 [함수] 드롭다운 리스트에서 작업할 함수를 선택한 다음 [값] 리스트에서 항목을 하나 이상 클릭하여 [선택] 필드에 추가합니다.
 - 정수 형식이 있는 열의 평균을 구할 경우에는 해당 열의 수식을 변경하여 double(부동 소수점) 형식으로 변환해야 합니다. 예를 들어, 현재 수식이 x 이면 CAST(x as double)로 변경합니다.

참고: 피벗 테이블에서 평균값은 가장 가까운 정수로 반올림됩니다.

- 5 수식을 작성하려면 [함수] 드롭다운 리스트에서 [사용자정의 수식] 함수를 선택하고 [선택] 필드에 해당 수식을 입력합니다.

참고: 수식은 피벗 테이블 내에서 동적으로 사용자정의 그룹을 만듭니다. 수식에서 참조하는 모든 측정값은 논리적으로 동일한 열에 있어야 하며 결과에 포함되어야 합니다. 다른 계산에 수식을 삽입하거나 결합할 수 있습니다.

수학 연산자가 표시됩니다. 다음 표에서는 연산자를 보여줍니다.

연산자	설명
+	더하기 기호 - 수식에서 더하기 연산 수행
-	빼기 기호 - 수식에서 빼기 연산 수행
*	곱하기 기호 - 수식에서 곱하기 연산 수행
/	나누기 기호 - 수식에서 나누기 연산 수행
\$	달러 기호 - 수식에 사용된 항목의 행 위치 표시
(여는 괄호 - 수식에서 그룹 연산의 시작 표시
)	닫는 괄호 - 수식에서 그룹 연산의 끝 표시

- a [선택] 필드에서 측정값 이름을 입력하거나 클릭하고 수식에 삽입할 연산자를 클릭하여 수식을 작성합니다.
 - b 필요한 경우 괄호를 사용합니다.
- 6 계산이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
오류가 발견되면 이를 알리는 메시지가 표시됩니다. 오류를 수정한 후 [완료]를 다시 클릭합니다.

피벗 테이블 계산 예제

이 단원에 나오는 예제와 설명에서는 사용자가 SQL 및 해당 구문에 대한 기본적인 지식이 있다고 가정합니다. 모든 예제는 가정된 것이며 여기에 제공되는 계산은 가능한 계산 중 일부일 뿐입니다.

예제 1. 이 예제에서는 SoftDrinkA, SoftDrinkB 및 SoftDrinkC 제품 각각의 현재 측정값(예: 달러 판매액)을 구한 다음 모든 값을 더합니다.

```
sum('SoftDrinkA','SoftDrinkB','SoftDrinkC')
```

이는 [함수] 드롭다운 리스트에서 [Sum]을 선택한 다음 'SoftDrinkA','SoftDrinkB' 및 'SoftDrinkC'를 입력하거나 클릭하여 [함수] 필드에 추가하는 방법과 동일합니다.

예제 2. 이 예제에서는 SoftDrinkA와 SoftDrinkB 중에서 현재 최소 측정값(예: 달러 판매액)이 더 낮은 쪽의 값을 구합니다.

```
min('SoftDrinkA','SoftDrinkB')
```

예제 1 과 예제 2 에서 각 함수 계산은 외부 레이어(예: 제품 레이어)에 있는 각 항목에 대해 수행됩니다. 예를 들어, 축에 연도와 제품이 표시되어 있고 이전 계산 중 하나가 제품 레이어를 기반으로 작성되었다면 결과가 연도별로 계산됩니다.

예제 3. 이 예제에서는 외부 레이어(예: 연도 및 제품)에 있는 각 항목의 값을 구한 다음 값을 더합니다.

```
sum(*)
```

예제 4. 이 예제에서는 첫 번째, 두 번째 및 세 번째 행에서 항목의 현재 측정값(예: 달러 판매액)을 구한 다음 합계를 계산합니다.

```
sum($1,$2,$3)
```

SoftDrinkA 같이 항목 이름을 지정하는 대신 \$n 이나 \$-n(n은 항목의 행 위치를 나타내는 정수)을 지정할 수 있습니다. \$n 을 지정하면 n 번째 행에서 측정값을 가져오고 \$-n 을 지정하면 마지막 행부터 n 번째에 있는 행에서 측정값을 가져옵니다.

예를 들어, 달러 판매액의 경우 \$1 은 데이터 집합의 첫 번째 행에서 측정값을 가져오고 \$-1 은 데이터 집합의 마지막 행에서 측정값을 가져옵니다.

예제 5. 이 예제에서는 SoftDrinkA, SoftDrinkB 및 SoftDrinkC 의 판매액을 더합니다.

```
'SoftDrinkA' + 'SoftDrinkB' + 'SoftDrinkC'
```

이는 다음 계산과 동일합니다.

```
sum('SoftDrinkA','SoftDrinkB','SoftDrinkC')
```

예제 6. 이 예제에서는 SoftDrinkA 의 판매액에 diet SoftDrinkA 의 판매액을 더하고 SoftDrinkB 의 판매액에 diet SoftDrinkB 의 판매액을 더한 다음 두 금액 중에서 최대값을 반환합니다.

```
max('SoftDrinkA' + 'diet SoftDrinkA', 'SoftDrinkB' + 'diet SoftDrinkB')
```

결과를 게이지 뷰로 표시

게이지 뷰는 성능을 목표와 비교하여 표시하는 데 유용합니다. 다음 표에는 [게이지] 드롭다운 리스트에서 선택할 수 있는 게이지와 각 게이지에 대한 설명이 나와 있습니다. 기본 게이지는 다이얼 게이지입니다.

게이지 유형	설명
--------	----

게이지 유형	설명
다이얼	다이얼 게이지는 하나 이상의 표시기 바늘이 있는 다이얼을 사용하여 데이터를 표시하며, 이때 표시기 바늘은 데이터가 해당하는 미리 정의된 범위에 따라 위치가 변합니다.
가로 막대형 세로 막대형	막대 게이지는 데이터가 미리 정의된 범위에 속하는지 여부에 따라 색이 변하는 단일 막대를 사용하여 데이터를 표시합니다.
전구	전구 게이지는 데이터가 미리 정의된 범위에 속하는지 여부에 따라 색이 변하는 원을 사용하여 데이터를 표시합니다. 스코어 카드 형식의 출력에 여러 개의 전구 게이지를 사용하면 특히 유용합니다.

게이지 하위 유형

선택한 게이지 유형에 따라 사용할 수 있는 게이지 하위 유형이 달라집니다. 다이얼 게이지에는 하위 유형이 없습니다. 게이지 하위 유형은 다음과 같습니다.

- 막대 게이지: 채움 및 LED 스타일. 기본 하위 유형은 채움입니다.
- 전구 게이지: 3 차원 및 2 차원. 기본 하위 유형은 3 차원입니다.

게이지 크기

게이지 크기로는 작게, 보통, 크게 및 사용자정의가 있습니다. 기본 크기는 보통입니다.

다음 절차에서는 게이지 뷰를 편집하는 방법을 설명합니다.

참고: 결과에 맞지 않는 게이지 유형을 선택하면 결과가 나타나지 않습니다.

게이지 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 게이지 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
게이지 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 [레이아웃] 창에서 필요에 따라 필드를 배치 대상으로 끌어서 놓습니다.
- 4 [설정] 창에서 임계값을 설정합니다.
- 5 도구 모음에서 [게이지 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 6 [게이지 속성] 대화상자에서 항목을 선택합니다.
다음 사항을 지정할 수 있습니다.
 - 범례 위치와 같은 게이지 캔버스에 관련된 속성
 - 게이지 너비 및 높이와 같은 게이지 모양을 제어하는 속성

- 게이지 제한 및 눈금 표식에 대한 속성
 - 게이지 집합의 게이지 한 개 또는 여러 개에 대한 제목, 바닥글, 레이블의 표시를 제어하는 속성
- 7 변경이 완료되면 [확인]을 클릭하여 [게이지 속성] 대화상자를 닫습니다.
 - 8 [완료]를 클릭하여 게이지 뷰 편집기를 닫습니다.
 - 9 분석을 저장합니다.

분석 결과에 적용된 필터 표시

필터 뷰를 사용하여 보고서에 적용된 필터를 표시합니다. 보고서에 필터를 추가하는 작업에 대한 자세한 내용은 [분석의 열에 필터 추가](#) (페이지 1070)를 참조하십시오.

필터 뷰를 추가하거나 수정하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 필터 뷰를 추가하려면 [신규 뷰]를 클릭한 다음 [활성 필터]를 선택합니다.
 - 기존 필터 뷰를 편집하려면 해당 필터 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.
 작업 공간에 필터 뷰가 표시됩니다.
- 2 작업을 완료하면 [확인]을 클릭합니다.
- 3 보고서를 저장합니다.

결과에 마크업 텍스트 추가

정적 텍스트 뷰를 사용하여 결과와 함께 표시될 마크업 텍스트를 추가하거나 편집합니다. 서식이 있는 텍스트, ActiveX 컨트롤 또는 JavaScript, 사운드 파일, 애니메이션, 특수 로고 등이 들어 있는 마크업 텍스트를 추가할 수 있습니다. 마크업 텍스트는 브라우저에서 지원되는 내용을 포함할 수도 있습니다.

이 단원에서는 정적 텍스트 뷰를 추가하거나 수정하는 절차와 몇 가지 정적 텍스트의 예를 다룹니다. 원하는 작업과 유사한 예가 있으면 복사하여 상황에 맞게 수정할 수 있습니다.

정적 텍스트 뷰를 추가하거나 수정하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 정적 텍스트 뷰를 추가하려면 [신규 뷰]를 클릭한 다음 [정적 텍스트]를 선택합니다.
 - 기존 정적 텍스트 뷰를 편집하려면 해당 정적 텍스트 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.
 작업 공간에 정적 텍스트 뷰가 표시됩니다.
- 2 마크업 텍스트를 텍스트 상자에 입력합니다.

텍스트를 굵게 또는 기울임꼴로 표시하거나 텍스트에 밑줄을 그으려면 해당 단추를 클릭하여 시작과 끝 HTML 태그를 삽입한 다음 태그 사이에 텍스트를 입력합니다. 또는 텍스트를 먼저 선택한 다음 서식 단추를 선택할 수도 있습니다.

참고: 줄 바꿈을 표시하려면 줄 바꿈 단추를 사용해야 하며 Enter 키를 눌러 텍스트 줄을 바꿀 수 없습니다.

다음 표에서는 몇 가지 예제를 보여줍니다.

정적 텍스트 뷰 예	설명 및 사용법
HTML 텍스트	<p>HTML(또는 적절한 서식의 텍스트)을 텍스트 상자에 붙여넣거나 입력합니다. HTML 태그 단추를 클릭할 수도 있습니다. 입력하는 텍스트의 서식을 기반으로, 마크업 태그를 사용하여 텍스트 서식을 관리할 수 있습니다. 다음은 몇 가지 예입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 글꼴 크기 및 색상 설정 <code>빨강 텍스트</code> ■ 추가 효과를 위한 태그 결합 <code>빨강 텍스트</code>
ActiveX 오브젝트	<p>Active-X 개체는 독립적인 개체이고 브라우저에서 지원해야 합니다. HTML 텍스트 창에 오브젝트를 붙여 넣거나 직접 입력하고 시작 태그 <code><object...></code>와 종료 태그 <code></object></code>가 있는지 확인합니다.</p>
JavaScript 또는 VBScript	<p>스크립트는 독립적인 개체이고 브라우저에서 지원해야 합니다. 텍스트 상자에 스크립트를 붙여 넣거나 직접 입력하고 시작 태그 <code><script></code>와 종료 태그 <code></script></code>가 있는지 확인합니다.</p>
오디오	<p>오디오 클립의 위치를 확인합니다. 오디오 클립이 공유 환경에서 사용하기 위한 것일 경우에는 모든 사용자가 접근할 수 있는 네트워크 드라이브에 있어야 합니다.</p> <p>다음 형식으로 HTML 태그 <code><EMBED></code>를 사용하여 오디오를 추가합니다.</p> <pre><EMBED SRC="audio" AUTOSTART="true" LOOP="true" HIDDEN="true"></EMBED></pre> <p>설명:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <code>"audio"</code>는 오디오 클립의 위치 및 이름입니다. <p>사용하고 있는 하드 드라이브의 오디오 클립을 추가하려면 다음 HTML을 참고합니다.</p> <pre><EMBED SRC="c:\mycomputer\MIDIfiles\wakeup.mid" AUTOSTART="true" LOOP="true" HIDDEN="true"></EMBED></pre> <p>웹 서버의 공유 위치에서 같은 오디오 클립을 추가하려면 다음 HTML을 참고합니다.</p> <pre><EMBED SRC="http://ourwebserver.company.com/sounds/wakeup.mid" AUTOSTART="true" LOOP="true" HIDDEN="true"></EMBED></pre>

정적 텍스트 뷰 예	설명 및 사용법
배경 이미지	<p>다음 예에서는 JavaScript 를 사용하고 있습니다.</p> <p>배경으로 사용할 이미지의 위치를 확인합니다. 이미지가 공유 환경에서 사용하기 위한 것일 경우에는 모든 사용자가 접근할 수 있는 네트워크 드라이브 또는 웹 사이트에 있어야 합니다.</p> <p>다음은 이미지가 공유 대시보드 파일 폴더에 있을 경우에 대한 HTML 예입니다.</p> <pre><script language="javascript"> document.body.background = "http://ourwebserver.company.com/graphics/"NameOfGraphic";</script></pre> <p>설명:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>NameOfGraphic</i> 은 bricks.gif 또는 sand.jpg 와 같은 사용할 파일의 이름입니다.

- 1 정적 텍스트 뷰에 사용된 글꼴에 모양 형식을 적용하려면 [형식 뷰] 단추를 클릭합니다.
- 2 이전에 저장된 뷰에서 글꼴 형식을 가져오려면 [다른 분석에서 서식 가져오기] 단추를 클릭하고 저장된 뷰로 이동합니다.
참고: 2 단계(레이아웃 생성)에서 지정한 형식이 있는 보고서에서 형식 지정을 가져올 수 있습니다. 1 단계(기본 정의)의 형식 지정은 가져올 수 없습니다.
- 3 작업을 완료하면 [확인]을 클릭합니다.
- 4 보고서를 저장합니다.

범례 뷰를 사용하여 보고서에 범례 추가

범례 뷰를 사용하여, 보고서에 사용된 특별한 서식의 의미, 예를 들면 게이지에 적용된 사용자정의 색의 의미를 설명합니다.

예를 들어, 보고서에 조건부 서식을 사용하면 중요한 항목은 빨간색으로, 주의가 필요한 항목은 노란색으로 표시할 수 있습니다. 텍스트가 포함된 범례를 추가하여, 적절한 동작이 요약된 색과 캡션의 의미를 설명할 수도 있습니다. 모양 서식을 사용하면 텍스트의 배경 색을 조건부 보고서에 사용된 색과 동일하게 설정할 수 있습니다.

범례 뷰를 추가하거나 수정하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 범례 뷰를 추가하려면 [신규 뷰]를 클릭한 다음 [범례]를 선택합니다.
 - 기존 범례 뷰를 편집하려면 해당 범례 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.

작업 공간에 범례 뷰가 표시됩니다.
- 2 [캡션] 필드에서 캡션을 표시할 위치를 선택합니다.

옵션은 오른쪽, 왼쪽 또는 없음입니다. 캡션을 표시하지 않으려면 [없음]을 선택합니다.

3 [행별 범례 항목] 필드에서 각 행에 사용할 범례 항목 수를 선택합니다.

4 (선택 사항) 범례 제목을 입력합니다(예: 범례).

5 조건의 의미(예: 즉각적인 조치 필요)를 첫 번째 [캡션] 텍스트 상자에 입력합니다.

6 설명할 첫 번째 조건(예: 중요)을 첫 번째 [샘플 텍스트] 텍스트 상자에 입력합니다.

일반 서식 대화상자를 사용하여 배경색(예: 빨간색)을 설정할 수 있습니다. 텍스트 입력은 선택 사항입니다. 필요하다면 배경색만 설정할 수도 있습니다.

7 다른 캡션을 추가하려면 [항목 추가] 단추를 클릭합니다.

8 캡션 추가를 완료하면 [확인]을 클릭합니다.

9 보고서를 저장합니다.

사용자가 분석의 열을 변경할 수 있도록 허용(열 선택기 뷰)

열 선택기 뷰를 사용하면 동적으로 열을 선택하여 분석에 표시되는 데이터가 바뀌도록 할 수 있습니다. 열 선택기는 미리 선택된 열이 포함된 드롭다운 리스트입니다. 열 선택기 뷰에서 하나의 열 선택기를 분석의 다른 열에 첨부할 수 있으며 여러 열(특성)을 각 열 선택기에 첨부할 수 있습니다.

열 선택기 뷰를 편집하려면

1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.

뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.

2 분석 [결과] 탭에서 열 선택기 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.

열 선택기 뷰 편집기가 열립니다.

3 열 선택기를 표시할 각 열의 [선택기 포함] 확인란을 선택합니다.

4 새 특성을 열 선택기에 첨부하려면 다음 작업을 수행합니다.

a 특성을 첨부할 열을 선택합니다.

b [주제 영역] 창에서 특성의 필드 이름을 두 번 클릭합니다.

참고: 이런 식으로 열 선택기에 특성을 첨부하면 [기준] 탭의 분석에 특성 열이 추가되지 않습니다. 대신 [기준] 탭을 표시하는 경우 열을 열 그룹이라 하고 리스트의 기본 열이 표시됩니다. 기본 열은 드롭다운 리스트를 생성한 열입니다.

5 각 선택기의 레이블을 입력합니다.

참고: 레이블을 입력하지 않으면 결과를 보는 사용자에게 선택기의 레이블이 보이지 않습니다.

- 6 도구 모음의 [레이블 위치] 필드에서 레이블의 위치를 선택합니다.
- 7 사용자가 열 선택기에서 새 항목을 선택하는 즉시 결과를 새로고치려면 도구 모음에서 [새 열 선택 시 자동으로 새로고침] 확인란을 선택합니다. 이 확인란의 선택을 취소하면 열 선택기 옆에 [확인] 단추가 나타나며 사용자가 새 결과를 보려면 [확인]을 클릭해야 합니다.
- 8 변경이 완료되면 [완료]를 클릭하여 열 선택기 뷰 편집기를 닫습니다.
- 9 분석을 저장합니다.

사용자에게 뷰 선택기 뷰를 사용한 특정 뷰 선택 허용

뷰 선택기 뷰를 사용하여 저장된 뷰 중에서 가져온 결과에 대한 특정 뷰를 선택합니다. 보고서에서 뷰 선택기는 사용자가 보고자 하는 특정 결과 뷰를 선택할 수 있는 드롭다운 리스트로 나타납니다.

뷰 선택기 뷰를 추가하거나 수정하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 뷰 선택기 뷰를 추가하려면 [신규 뷰]를 클릭하고 [고급], [뷰 선택기]를 차례로 선택합니다.
 - 기존 뷰 선택기 뷰를 편집하려면 해당 뷰 선택기 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.

작업 공간에 뷰 선택기 뷰가 표시됩니다.
- 2 (옵션) 뷰 선택기의 캡션을 입력하여 뷰 선택기의 상대적인 위치를 표시하는 캡션을 나타낼 수 있습니다.
- 3 뷰 선택기에 포함할 뷰 항목을 선택합니다.
 - [사용 가능한 뷰] 상자에서 뷰를 선택하여 [뷰 포함] 상자로 이동합니다.
 - [포함된 뷰] 상자에서 [이름 변경] 단추를 클릭하여 선택한 뷰의 이름을 변경합니다.

참고: [없음] 뷰에는 선택기만 표시됩니다.
- 4 [결과 표시] 확인란을 선택하여 뷰 선택기 뷰를 미리 봅니다.
- 5 [확인]을 클릭하여 [레이아웃 뷰] 페이지로 돌아갑니다.
- 6 해당 페이지에서 뷰 선택기 뷰 및 기타 뷰를 필요에 따라 이동하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.
 - 해당 페이지에서 뷰를 다른 위치로 이동하려면 뷰를 끌어 새 위치에 놓습니다.
 - 뷰 선택기 뷰 모양의 형식을 지정하려면 해당 뷰의 [뷰 형식 지정] 단추를 클릭합니다.
셀, 테두리, 배경 및 추가 형식 지정 옵션(너비, 높이, 들여쓰기, 오른쪽 여백, 위쪽 여백, 아래쪽 여백)을 지정할 수 있습니다.
 - 뷰 선택기 뷰를 편집하려면 해당 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.
 - 뷰 선택기 뷰를 삭제하려면 해당 뷰의 [뷰 삭제] 단추를 클릭합니다.
- 7 변경 작업을 완료하면 보고서를 저장합니다.

결과를 깔때기형 뷰로 표시

깔때기형 뷰를 사용하면 목표 및 실제 값과 레벨을 색상별로 나타내는 3차원 그래프로 결과를 표시할 수 있습니다. 일반적으로 깔때기형 뷰는 각 판매 단계에 표시된 예상 매출액과 같이 한 프로세스의 여러 단계에 관련된 데이터를 그래픽으로 나타낼 때 사용합니다.

깔때기형 뷰는 판매 파이프라인과 같이 목표가 단계별로 눈에 띄게 감소하거나 증가하는 데이터에 대해 목표와 비교하여 실제 값을 표시하는 경우에 특히 적합합니다. 색이 지정된 영역 중 하나를 클릭하면 자세한 정보를 볼 수 있습니다.

깔때기형 뷰에서 임계값은 목표 값의 백분율을 나타내며 색상은 각 단계에 대한 시각적 정보를 제공합니다. 기본적으로 깔때기형 뷰에서는 다음과 같이 정보를 표시합니다.

- 실제 값이 최소 임계값 이하에 속하는 모든 단계는 빨간색으로 표시됩니다.
- 실제 값이 최대 임계값 이하에 속하는 모든 단계는 노란색으로 표시되고,
- 실제 값이 최대 임계값보다 큰 모든 단계는 녹색으로 표시됩니다.

원하는 경우 색상을 변경할 수 있습니다.

다음 표에서는 사용할 수 있는 깔때기형 뷰 유형을 설명합니다. 각 유형의 스타일은 단일 또는 그라데이션 채움입니다.

레이아웃	설명
표준	표준 깔때기형 뷰는 단계 너비가 동일한 표준 모양을 사용합니다.
비 표준	비 표준 깔때기형 뷰는 단계 너비가 동일하지 않은 표준 모양을 사용합니다.
마지막 단계 전용	마지막 단계 전용 깔때기형 뷰는 단계 너비가 동일한 표준 모양을 사용합니다. 마지막 단계 전 모든 단계의 목표 값이 마지막 단계 목표 값과 목표 계수라는 상수에 기반하여 계산된다는 점을 제외하고는 표준 깔때기형 뷰와 유사합니다.

다음 절차에서는 깔때기형 뷰를 편집하는 방법을 설명합니다.

깔때기형 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 깔때기형 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
깔때기형 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 [레이아웃] 창에서 필요에 따라 열을 배치 대상으로 끌어서 놓습니다.
- 4 [설정] 창에서 임계값을 설정합니다.
임계값은 목표 값의 백분율을 나타냅니다. 사용자정의 임계값을 백분율로 지정하거나 동적 임계값을 사용할 수 있습니다. 각 단계에 사용되는 색상을 변경할 수도 있습니다.
- 5 도구 모음에서 [그래프 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.

- 6 [그래프 속성] 대화상자에서 항목을 선택합니다.
다음 사항을 지정할 수 있습니다.
 - 너비, 높이 및 범례 위치와 같은 그래프 캔버스에 관련된 속성
 - 스타일과 같은 그래프 모양을 제어하는 속성
 - 그래프의 제목 및 레이블 표시를 제어하는 속성
- 7 변경이 완료되면 [확인]을 클릭하여 [그래프 속성] 대화상자를 닫습니다.
- 8 변경이 완료되면 [완료]를 클릭하여 깔때기형 뷰 편집기를 닫습니다.
- 9 분석을 저장합니다.

결과에 설명 텍스트 추가

설명 뷰를 사용하면 보고서와 함께 나타날 텍스트 단락을 하나 이상 추가할 수 있습니다. 설명 텍스트는 문맥이나 주석 또는 포괄적인 설명을 제공할 때 유용합니다. 다음은 설명 뷰에서 수행할 수 있는 작업입니다.

- 결과의 각 열에 대해 자리 표시자가 있는 문장 입력
- 행 구분 방식 지정
- 서식 단추를 사용하여 텍스트에 굵게, 기울임꼴, 밑줄 적용 및 줄 바꿈 삽입
- 설명 뷰에 사용된 글꼴에 모양 서식을 적용하거나 이전에 저장한 뷰에서 글꼴 서식을 가져옵니다.

설명 텍스트 뷰의 사용 시나리오 예제

사용자가 결과 집합의 일부로 두 번째 열에 지역 이름이 반환되는 보고서를 생성합니다. 그런 다음 다음 예와 같이 서문 텍스트가 있고 각 지역이 행별로 나열되는 설명 뷰를 나타내려고 합니다.

이 보고서에는 지역별 영업 결과가 표시됩니다. 지역은 다음과 같습니다.

동부 지역

서부 지역

다음 표에서는 사용자의 설명 뷰 항목을 열거하고 설명합니다.

필드	항목	설명
접두어	[b] 이 보고서에는 지역별 영업 결과가 표시됩니다. 지역은 다음과 같습니다.[/b][br][br]	설명 앞에 텍스트를 추가합니다. 텍스트는 굵은 글꼴로 나타나도록 서식이 지정되고 그 다음에 줄 바꿈을 두 번 삽입합니다. 사용자는 접두어 텍스트 상자 안에 커서를 놓고 굵은 텍스트 단추([B])를 클릭하여 굵은 텍스트를 시작하고 끝내는 태그를 삽입한 후 태그 사이에 다음 텍스트를 입력합니다. 이 보고서에는 지역별 영업 결과가 표시됩니다. 지역은 다음과 같습니다.

필드	항목	설명
		그런 다음 [줄 바꿈] 단추를 두 번 클릭합니다.
설명	@2	두 번째 열의 결과(지역 이름)를 설명 텍스트에 포함합니다. 사용자는 [설명] 텍스트 상자 안에 커서를 놓고 @2 를 입력합니다.
행 구분자	[br]	설명 텍스트의 각 행을 새 줄에 시작합니다. 사용자는 [행 구분자] 텍스트 상자 안에 커서를 놓고 [줄 바꿈] 단추를 두 번 클릭합니다.
접미어	[br][b] 지역별 영업 보고서 종료[/b]	접두어와 동일한 방식으로 설명에 텍스트를 추가합니다.

설명 뷰의 예약 문자

설명 뷰에서 다음 문자는 예약 문자입니다.

- @ ([설명] 텍스트 상자에서 열 자리 표시자로 사용된 경우 이외에는 단가 기호)
- [(왼쪽 대괄호)
-] (오른쪽 대괄호)
- ‘ (작은따옴표)
- \ (백슬래시)

참고: 예비 문자를 포함하려면 앞에 백슬래시 문자(\)를 사용하여 해당 문자를 이스케이프합니다. 예를 들어, 설명 텍스트에 백슬래시 문자를 포함시키려면 \\를 입력합니다.

설명 뷰 추가 또는 수정

다음 절차에서는 설명 뷰를 구성하는 단계를 설명합니다.

[접두어], [설명], [접미어] 텍스트 상자에서는 서식 단추를 사용하여 텍스트를 굵게 하거나, 기울이거나 밑줄을 적용할 수 있습니다.

참고: 줄 바꿈을 표시하려면 줄 바꿈 단추를 사용해야 하며 Enter 키를 눌러 텍스트 줄을 바꿀 수 없습니다.

설명 뷰를 추가하거나 수정하려면

- 1 [결과] 탭에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 새 설명 뷰를 추가하려면 [신규 뷰]를 클릭한 다음 [고급], [설명]을 차례로 선택합니다.
 - 기존 설명 뷰를 편집하려면 해당 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.

작업 공간에 설명 뷰에 대한 옵션과 설정이 표시됩니다.

- 2 작업 공간에서 필드에 대한 옵션을 입력합니다.
다음 표에서는 필드에 대해 설명합니다.

설명 뷰 작업 공간 필드	설명
접두어	설명에 대한 머리글을 지정합니다. 이 텍스트는 설명의 시작 부분에 나타납니다.
설명	결과의 각 행에 표시될 설명 텍스트를 나타냅니다. 지정한 열의 결과를 설명에 포함하려면 @n 을 사용합니다. 예를 들어, @1 을 사용하면 첫째 열의 결과가 설명에 삽입되고, @3 을 사용하면 셋째 열의 결과가 삽입됩니다.
행 구분자	행 구분자 태그를 지정합니다. 기본값과 다른 구분 기호를 서식에 사용하려면 [행 구분자] 텍스트 상자에 원하는 행 구분자를 입력합니다.
접미어	설명에 대한 바닥글을 지정합니다. 이 텍스트는 설명의 끝 부분에 나타납니다.

- 3 설명 뷰에 사용된 글꼴에 모양 서식을 적용하려면 [서식 뷰] 단추를 클릭합니다.
- 4 이전에 저장된 뷰에서 글꼴 형식을 가져오려면 [다른 분석에서 서식 가져오기] 단추를 클릭하고 저장된 뷰로 이동합니다.
참고: 2 단계(레이아웃 생성)에서 지정한 형식이 있는 보고서에서 형식 지정을 가져올 수 있습니다. 1 단계(기준 정의)의 형식 지정은 가져올 수 없습니다.
- 5 [결과 표시] 확인란을 선택하여 설명 뷰를 미리 봅니다.
- 6 [확인]을 클릭하여 [레이아웃 뷰] 페이지로 돌아갑니다.
- 7 해당 페이지에서 설명 뷰 및 기타 뷰를 필요에 따라 이동하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.
- 해당 페이지에서 뷰를 다른 위치로 이동하려면 뷰를 끌어 새 위치에 놓습니다.
 - 설명 뷰 모양의 형식을 지정하려면 해당 뷰의 [뷰 형식 지정] 단추를 클릭합니다.
셀, 테두리, 배경 및 추가 형식 지정 옵션(너비, 높이, 들여쓰기, 오른쪽 여백, 위쪽 여백, 아래쪽 여백)을 지정할 수 있습니다.
 - 설명 뷰를 편집하려면 해당 뷰의 [뷰 편집] 단추를 클릭합니다.
 - 설명 뷰를 삭제하려면 해당 뷰의 [뷰 삭제] 단추를 클릭합니다.
- 8 변경 작업을 완료하면 보고서를 저장합니다.

결과를 티커 뷰로 표시

티커 뷰는 보고서의 결과를 페이지를 가로질러 스크롤되는 움직이는 텍스트로 표시합니다. 이동 영역의 크기, 결과가 스크롤되는 속도와 방향, 기타 표시 설정을 사용자정의할 수 있습니다.

참고: 움직이는 텍스트를 지원하지 않는 웹 브라우저에서도 결과를 볼 수 있지만 페이지가 스크롤되지는 않습니다.

티커 뷰를 편집하려면

- 1 뷰가 아직 복합 레이아웃에 없는 경우 뷰를 추가합니다.
뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 2 분석 편집기 [결과] 탭에서 티커 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.
티커 뷰 편집기가 열립니다.
- 3 가장 일반적으로 사용되는 필드에 대한 기본 설정을 생성하려면 [샘플 템플릿]을 클릭합니다.
주의: 다른 필드에 값을 입력한 후 [샘플 템플릿]을 클릭하면 입력한 값이 지워집니다.
- 4 모든 필드를 지우려면 [필드 지우기]를 클릭합니다.
참고: 모든 필드를 지운 후 [샘플 템플릿]을 클릭하여 가장 일반적으로 사용되는 필드에 대한 기본 설정을 복원할 수 있습니다.
- 5 작업 공간에서 필드에 대한 옵션을 선택합니다.
다음 표에서는 필드에 대해 설명합니다.

티커 뷰 작업 공간 필드	설명
동작	티커에서 결과가 움직이는 방식을 지정합니다. 스크롤. 결과가 숨겨진 상태로 시작하여 페이지를 가로질러 이동한 후 반복하기 전에 페이지에서 사라집니다. 슬라이드. 결과가 숨겨진 상태로 시작하여 페이지를 가로 질러 이동한 후 반대 쪽 끝에 닿으면 정지합니다. 교대로. 결과가 움직이는 텍스트 영역 내에서 앞으로 갔다가 다시 뒤로 갔다를 반복합니다.
방향	티커에서 결과가 움직이는 방향을 지정합니다(왼쪽, 오른쪽, 아래, 위).
너비	티커의 너비를 픽셀 단위 또는 페이지 너비 비율로 지정합니다. 예를 들어, 값 200 은 200 픽셀의 너비를 표시하고, 값 25%는 페이지 1/4 의 너비를 표시합니다.
높이	픽셀 단위 또는 페이지 높이 비율로 티커의 높이를 지정합니다. 예를 들어, 값 200 은 200 픽셀의 높이를 표시하고, 값 25%는 페이지 1/4 의 높이를 표시합니다.
시작 텍스트	결과 다시 그리기를 시작할 때 표시할 선택적 텍스트를 지정합니다. HTML 을 사용하여 텍스트에 서식을 지정할 수 있습니다.

티커 뷰 작업 공간 필드	설명
행 서식	결과의 행 서식에 사용할 HTML 을 지정합니다. 지정한 열의 결과를 포함하려면 @n을 사용합니다. 예를 들어, @1 을 사용하면 첫째 열의 결과가 삽입되고, @3 을 사용하면 셋째 열의 결과가 삽입됩니다.
행 구분자	각 행을 구분할 문자를 지정합니다.
열 구분 기호	각 열을 구분할 문자를 지정합니다. 이 필드는 [행 서식]이 비어 있어서 모든 열이 표시될 때 사용됩니다.
마무리 텍스트	결과 다시 그리기를 끝낼 때 표시할 선택적 텍스트를 지정합니다. HTML 을 사용하여 텍스트에 서식을 지정할 수 있습니다.

참고: 이 필드 중 일부 필드에는 초기 서식을 제공하는 HTML 이 미리 채워집니다. 이 텍스트를 편집할 때는 원래 HTML 의 유효성이 유지되도록 주의하십시오. 필드 중 하나에서 HTML 을 제거할 경우 다른 필드에서도 제거해야 합니다. 그렇지 않으면 티커가 제대로 작동하지 않습니다.

6 추가 옵션을 지정하려면 다음 작업을 수행합니다.

a [고급]을 클릭합니다.

[고급 티커 옵션] 대화상자가 나타납니다.

b 고급 옵션을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.

다음 표에서는 고급 옵션을 설명합니다.

티커 뷰 작업 공간의 고급 옵션	설명
루프 수	결과를 스크롤할 횟수를 지정합니다. 기본값은 무한정이며 값은 정수로 지정해야 합니다.
스크롤 양	결과를 반복적으로 다시 표시할 때 각 표시 간의 픽셀 수를 설정합니다. 값이 클수록 스크롤 속도가 빨라집니다.
스크롤 지연	결과를 반복적으로 다시 그릴 때 각 표시 간의 간격(밀리초)입니다. 값이 클수록 스크롤 속도가 느려집니다.
배경색	배경에 사용할 색을 지정합니다. 브라우저가 지원하는 형식에 따라 yellow 또는 blue 와 같은 색 이름을 입력하거나, 6 자리의 16 진수 형식(예: 옅은 청록색의 경우 #AFEEEE)을 사용할 수 있습니다. 16 진수 형식을 사용할 경우 번호 기호 문자를 생략해도 됩니다.
다른 움직이는 텍스트 속성	움직이는 텍스트에 대해 브라우저에서 지원하는 기타 옵션을 지정합니다. 예를 들어, 티커를 텍스트의 위, 중간, 아래 등에 정렬하려면 ALIGN="top middle bottom"을 지정합니다. HTML 을 추가하여 티커 모양을 사용자정의할 수도 있습니다.

7 변경이 완료되면 [완료]를 클릭하여 티커 뷰 편집기를 닫습니다.

8 분석을 저장합니다.

사용자의 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용 지정

사용자가 분석의 특정 뷰에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하면 열리는 메뉴에서 사용할 수 있는 옵션을 지정할 수 있습니다. 예를 들어 사용자가 열을 이동, 포함, 제외하도록 허용하는 메뉴 옵션을 사용할 수 있도록 지정할 수 있습니다.

이러한 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용을 통해 사용자는 가장 관심 있는 데이터를 표시하도록 분석을 사용자정의할 수 있습니다. 분석이 대시보드의 일부인 경우 사용자는 대시보드를 볼 때마다 분석을 사용자정의할 필요가 없도록 사용자정의된 버전의 분석을 저장할 수 있습니다.

분석에 대해 사용으로 설정할 수 있는 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용 유형은 다음과 같습니다.

- **드릴.** 드릴이 특정 열의 기본 상호 작용으로 설정되어 있지 않은 경우에도 사용자가 데이터를 드릴하도록 허용합니다.
- **열 이동.** 사용자가 열을 이동하거나, 열 순서를 변경하거나, 열을 섹션 또는 테이블 프롬프트로 이동하도록 허용합니다.
- **열 정렬.** 사용자가 열의 데이터를 정렬하도록 허용합니다.
- **값 추가 또는 제거.** 사용자가 특정 데이터만 유지하도록 선택하거나 특정 데이터를 제거하도록 선택하는 것을 허용합니다.
- **그룹 생성, 편집 또는 제거.** 사용자가 그룹의 일부로 포함할 열 값을 선택하여 그룹을 생성하도록 허용합니다.
- **계산된 값 생성, 편집 또는 제거.** 사용자가 그룹의 일부로 포함할 열 값을 선택한 후 계산 항목의 공식을 선택하여 계산 항목을 생성하도록 허용합니다.
- **소계 표시 또는 숨기기.** 사용자가 각 레코드 뒤에 소계를 추가하거나 총 합계를 추가하도록 허용합니다.
- **누계 표시 또는 숨기기.** 사용자가 누계를 표시하거나 숨기도록 허용합니다. 누계에서는 측정값의 각 연속 셀에 해당 측정값의 모든 이전 셀 합계가 표시됩니다.
- **열 포함 또는 제외.** 사용자가 열을 포함하거나 제외하도록 허용합니다.

마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용은 런타임 시 피벗 테이블, 테이블, 트리 맵 및 격자 뷰에 적용됩니다. 뷰 유형마다 런타임 시 일부 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용은 사용할 수 없습니다.

참고: 분석 편집기에서는 뷰에 대해 지원되는 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용을 항상 사용할 수 있습니다. 하지만 런타임 시 그리고 분석을 미리 보는 경우에는 사용으로 설정하는 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용만 사용할 수 있습니다.

사용자가 사용할 수 있는 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용을 지정하려면

- 1 분석 편집기 [결과] 탭 또는 [기준] 탭에서 도구 모음의 [분석 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [분석 속성] 대화상자에서 [상호 작용] 탭을 클릭합니다.
- 3 옵션을 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

4 분석을 저장합니다.

마스터 및 세부사항 뷰 연결

하나의 뷰(마스터 뷰)가 하나 이상의 다른 뷰(세부사항 뷰)에서 데이터를 변경하도록 두 개 이상의 뷰 간에 관계를 설정할 수 있습니다. 지정된 채널에서 마스터-세부사항 이벤트를 보내도록 뷰의 열 상호 작용을 설정하면 이 뷰가 마스터 뷰가 됩니다. 이 열은 마스터 열입니다. 마스터 뷰에서 마스터 열을 클릭하면 클릭한 셀(또는 항목)의 정의가 채널을 통해 세부사항 뷰로 전달됩니다. 이것을 마스터-세부사항 이벤트라고 합니다.

세부사항 뷰는 마스터 뷰가 지정된 채널에서 보내는 마스터-세부사항 이벤트를 수신하고 응답하는 뷰입니다. 세부사항 뷰에는 마스터-세부사항 이벤트를 통해 전달된 정보에 따라 해당 값이 직접적으로 변경되는 열이 하나 이상 포함되어 있습니다. 이러한 열은 세부사항 열입니다.

마스터-세부사항 이벤트가 세부사항 뷰로 전송되면 마스터-세부사항 이벤트 정보를 검토하여 해당 정보에서 세부사항 열과 일치하는 열을 판별합니다. 일치 항목이 있으면 세부사항 열이 마스터 열의 값으로 업데이트되고 전체 세부사항 뷰가 새로고침됩니다.

마스터 뷰 또는 세부사항 뷰로 설정될 수 있는 뷰의 유형은 다음과 같습니다.

- 깔때기형
- 게이지
- 그래프
- 피벗 테이블
- 테이블
- 격자(외부 간선만 해당, 내부 가시화는 해당 안됨)

마스터 및 세부사항 뷰를 설정하는 경우 다음 사항을 고려하십시오.

- 세부사항 뷰는 여러 마스터 뷰의 마스터-세부사항 이벤트를 수신할 수 있습니다.
- 세부사항 뷰는 다른 뷰에 대해 마스터 역할을 할 수 없습니다.
- 마스터 뷰 및 세부사항 뷰는 동일한 분석에 있을 수도 있고 다른 분석에 있을 수도 있습니다.
- 마스터-세부사항 관계의 마스터 뷰와 세부사항 뷰에는 둘 다 동일한 채널을 사용해야 합니다.
- 어떤 유형의 열(특성 또는 측정값)이라도 마스터 열이 될 수 있습니다. 하지만 마스터 뷰의 프롬프트 배치 대상 또는 섹션 배치 대상에 있는 열은 마스터 열이 될 수 없습니다. 마스터 열은 뷰의 본문에 배치되어야 합니다.
- 세부사항 열은 다음을 충족해야 합니다.
 - 마스터 뷰의 열과 일치해야 합니다.
 - 뷰 유형에 따라 세부사항 뷰의 프롬프트 배치 대상 또는 섹션 배치 대상에 있어야 합니다. 테이블 및 피벗 테이블 뷰의 경우 프롬프트 배치 대상에 있어야 합니다. 그래프 및 게이지 뷰의 경우 프롬프트 배치 대상 또는 섹션 배치 대상에 있을 수 있습니다.

다음 절차에서는 마스터 뷰를 설정하는 방법에 대해 설명합니다.

마스터 뷰를 설정하려면

- 1 분석 편집기의 [기준] 탭에서, 마스터 열이 되도록 할 열의 드롭다운 메뉴에 있는 [열 속성]을 선택합니다.

- 2 [열 속성] 대화상자에서 [상호 작용] 탭을 클릭합니다.
 - 3 [값] 섹션의 [기본 상호 작용] 필드에서 [마스터-세부사항 이벤트 보내기]를 선택합니다.
 - 4 [채널 지정] 필드에서 마스터 뷰가 마스터-세부사항 이벤트를 보내는 채널의 이름을 입력합니다. 판매 분석 채널, 채널 1(Channel 1 또는 channel 1) 등 적절한 이름을 사용할 수 있습니다.
 - 5 [확인]을 클릭하여 [열 속성] 대화상자를 닫습니다.
 - 6 분석 편집기의 [결과] 탭을 클릭하고 마스터 뷰로 사용할 뷰를 추가합니다.
마스터 뷰에는 마스터 열이 포함되어 있어야 합니다.
 - 7 분석을 저장합니다.
- 다음 절차에서는 세부사항 뷰를 마스터 뷰에 연결하는 방법을 설명합니다.

세부사항 뷰를 마스터 뷰에 연결하려면

- 1 세부사항 뷰가 되도록 할 뷰를 편집합니다.
참고: 세부사항 뷰는 마스터 뷰와 동일한 분석에 있을 수도 있고 다른 분석에 있을 수도 있습니다.
- 2 뷰 편집기 도구 모음에서 아이콘을 클릭하여 뷰 속성을 편집합니다.
예를 들어 테이블 뷰에서 테이블 뷰 속성 아이콘을 클릭합니다.
- 3 뷰의 속성 대화상자에서 [마스터-세부사항] 확인란을 선택합니다.
팁: [마스터-세부사항] 확인란은 [게이지 속성] 대화상자의 [일반] 탭, [그래프 속성] 대화상자의 [일반] 탭, [테이블 속성] 대화상자의 [스타일] 탭에 표시됩니다.
- 4 [이벤트 채널] 필드에서 세부사항 뷰가 마스터-세부사항 이벤트를 수신하는 채널의 이름을 입력합니다.
[이벤트 채널] 필드는 [마스터-세부사항 이벤트 수신] 확인란을 선택하는 경우에만 사용으로 설정됩니다. 이 필드는 세부사항 뷰가 하나 이상의 마스터 뷰에서 발생한 마스터-세부사항 이벤트를 수신하는 채널을 하나 이상 입력하는 데 사용됩니다. 채널 이름은 대소문자를 구분하며 마스터 뷰에 지정된 채널 이름과 정확하게 일치해야 합니다. 채널 이름은 쉼표를 사용하여 구분합니다(예: 채널 a, 채널 b).
- 5 [확인]을 클릭하여 속성 대화상자를 닫습니다.
- 6 레이아웃 창에서 세부사항 열인 한 개 또는 여러 개의 열을 다음과 같이 프롬프트 배치 대상 또는 섹션 배치 대상으로 끌어 옵니다.
 - 세부사항 뷰가 테이블 또는 피벗 테이블 뷰인 경우 한 개 또는 여러 개의 열을 프롬프트 배치 대상으로 끌어 옵니다.
 - 세부사항 뷰가 그래프 또는 게이지 뷰인 경우 그래프 또는 게이지 뷰의 프롬프트 배치 대상에 열이 없는 경우 프롬프트 배치 대상 또는 섹션 배치 대상 중 선호하는 배치 대상으로 한 개 또는 여러 개의 열을 끌어 옵니다. 그런 다음 한 개 또는 여러 개의 열을 프롬프트 배치 대상으로 끌어 와야 합니다.**참고:** 세부사항 열은 모두 동일한 배치 대상으로 끌어 놓아야 합니다. 일부는 프롬프트 배치 대상에 있고 일부는 섹션 배치 대상에 있을 수는 없습니다.

7 [완료]를 클릭합니다.

8 분석을 저장합니다.

그룹 및 계산 항목 생성

그룹 및 계산 항목을 사용하여 새로운 열 값을 생성할 수 있습니다. 분석의 그룹은 사용자가 선택하는 정적 열 값 리스트이거나 선택 단계에서 생성된 정적 또는 동적 리스트입니다. 그룹은 열 값으로 표시됩니다. 해당 그룹을 구성하는 값은 모두 동일한 열에서 와야 합니다. 그룹은 항상 열 리스트 아래쪽에 추가된 순서대로 표시됩니다. 그룹에는 열 값 또는 다른 그룹이 포함될 수 있습니다. 사용자정의 그룹을 생성할 수 있으며 사용자정의 그룹을 뷰에 있는 열에 추가할 수 있습니다.

계산 항목은 단일 값으로 나타내는 열 값 사이의 계산입니다. 계산 항목을 사용하여 리포지토리에 지정된 기본 집계 규칙을 재정의할 수 있습니다. 기존 분석의 경우 분석 생성자가 선택한 집계 규칙을 재정의할 수 있습니다. 기본 방법인 사용자정의 공식을 사용하거나 선택된 열 값을 SUM 같은 함수로 결합하여 계산 항목을 정의할 수 있습니다.

그룹 또는 계산 항목을 생성하는 경우 선택 단계가 자동으로 생성됩니다. 선택 단계에 대한 자세한 내용은 [선택 단계 생성](#) (페이지 1140)을 참조하십시오.

카탈로그의 관련 주제 영역 폴더에서 생성하는 그룹 및 계산 항목을 재사용할 수 있도록 저장할 수 있습니다.

다음 절차에서는 뷰 편집기에서 그룹 또는 계산 항목을 생성하는 방법에 대해 설명합니다.

그룹 또는 계산 항목을 생성하려면

1 분석 편집기 [결과] 탭에서 그룹 또는 계산 항목을 생성할 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭합니다.

2 뷰 편집기의 도구 모음에서 [새 그룹] 또는 [새 계산 항목] 아이콘을 클릭합니다.

참고: [선택 단계] 창에서 그룹 또는 계산 항목을 생성할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [선택 단계 생성](#) (페이지 1140)을 참조하십시오.

3 [새 그룹] 또는 [새 계산 항목] 대화상자에서 그룹 또는 계산 항목에 대한 세부사항을 지정합니다.

4 [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.

5 [완료]를 클릭하여 복합 레이아웃으로 돌아갑니다.

6 그룹 또는 계산 항목을 카탈로그에 저장하려면 다음 작업을 수행합니다.

a [선택 단계] 창에서 저장할 항목의 링크를 클릭합니다.

b 항목의 저장 옵션을 선택합니다.

c [다른 이름으로 저장] 대화상자에서 항목을 저장할 폴더를 찾습니다.

d [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.

계산된 측정값 생성

분석의 **계산된 측정값**은 다른 측정값에서 파생되고 공식을 사용하여 생성된 측정값입니다. 복합 레이아웃 내에서 계산된 측정값이 포함된 모든 뷰에 적용되는 계산된 측정값을 생성할 수 있으며, 열이 포함된 개별 뷰의 계산된 측정값을 생성할 수 있습니다.

계산된 측정값을 생성하려면

- 1 분석 편집기 [결과] 탭에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 복합 레이아웃 내에 있는, 열이 포함된 모든 뷰의 계산된 측정값을 생성하려면 도구 모음에서 [새 계산된 측정값] 단추를 클릭합니다.
 - 단일 데이터 뷰의 계산된 측정값을 생성하려면 해당 뷰의 [뷰 편집] 아이콘을 클릭하고 뷰 편집기의 도구 모음에서 [새 계산된 측정값] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [새 계산된 측정값] 대화상자에서 계산된 측정값에 대한 세부사항을 지정합니다.
- 3 [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.

참고: 분석 편집기의 [결과] 탭에서 직접 기존의 계산된 측정값을 편집할 수는 없습니다. 그러나 [기준] 탭에서 측정값 필드의 옵션 드롭다운 리스트를 사용하여 계산된 측정값을 편집할 수는 있습니다.

선택 단계 생성

선택 단계를 그룹 및 계산 항목과 함께 사용하여 분석에 표시된 결과를 제한 또는 조작하거나 결과에 추가할 수 있습니다. 필터는 조회가 집계되기 전에 적용되므로 조회와 결과 측정값에 영향을 주지만 선택 단계는 조회가 집계된 후 적용되며 표시되는 열 값에만 영향을 주고 결과 집계 값에는 영향을 주지 않습니다.

분석에 열을 추가하면 특정 값을 명시적으로 추가하지 않는 경우 모든 열 값으로 시작하는 선택 단계가 자동으로 생성됩니다. [결과] 탭에서 분석에 열을 추가하는 경우에도 선택 단계가 자동으로 생성됩니다.

[결과] 탭의 [선택 단계] 창에서 분석의 선택 단계를 생성할 수도 있습니다. 선택 단계에 대해 그룹 및 계산 항목을 정의하여 선택 항목의 선택된 열 값에 대해 사용자정의 집계를 그룹화하고 정의할 수 있습니다.

참고: 선택 단계는 차원 열에 대해서만 생성할 수 있습니다. 측정값 열에 대해서는 선택 단계를 생성할 수 없습니다.

분석에 대해 특정한 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용을 사용으로 설정하는 경우 분석을 실행하는 사용자도 열 값을 유지, 추가 또는 제거하고 사용자정의 계산 항목 또는 그룹을 추가하여 고유한 선택 단계를 정의하고 런타임 시 분석에 적용할 수 있습니다. 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용을 사용으로 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 [사용자의 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용 지정](#) (페이지 1136)을 참조하십시오.

다음 절차에서는 분석 편집기의 [결과] 탭에서 선택 단계를 생성하는 방법을 설명합니다.

선택 단계를 생성하려면

- 1 분석 편집기 [결과] 탭에 [선택 단계] 창이 표시되지 않는 경우 도구 모음에서 [선택 단계 표시] 아이콘을 클릭합니다.

- 2 [선택 단계] 창이 축소되어 있는 경우 확장합니다.
- 3 열 단계에서 [이후, 신규 단계] 링크를 클릭합니다.
- 4 메뉴에서 생성할 단계 유형에 대한 옵션을 선택하고 열리는 대화상자에서 세부사항을 지정합니다.
팁: 적합한 그룹 또는 계산 항목이 이미 생성되어 카탈로그의 접근 권한이 있는 폴더에 저장된 경우 단계에 대해 해당 그룹 또는 계산 항목을 선택할 수 있습니다.
- 5 완료되면 [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.
- 6 분석에 선택 단계를 표시하려면 [선택 단계] 뷰를 복합 레이아웃에 추가합니다.
 뷰 추가에 대한 지침은 [뷰 추가 및 편집](#) (페이지 1100)을 참조하십시오.
- 7 분석을 저장합니다.

분석에서 데이터 없음에 대한 사용자정의 메시지 생성

분석에서 데이터 없음을 반환하는 경우 기본 메시지가 표시됩니다. 기본 메시지 대신 분석에 대해 사용되는 사용자정의 메시지를 생성할 수 있습니다.

분석에서 데이터 없음에 대한 사용자정의 메시지를 생성하려면

- 1 분석 편집기 [결과] 탭 또는 [기준] 탭에서 도구 모음의 [분석 속성 편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [분석 속성] 대화상자에서 [결과 표시] 탭을 클릭합니다.
- 3 [결과 없음 설정] 필드에서 [사용자정의 메시지 표시]를 선택합니다.
- 4 입력하려는 텍스트에 HTML 마크업 태그가 포함된 경우 [HTML 마크업 포함] 확인란을 선택합니다.
- 5 메시지 헤더 텍스트 및 메시지 텍스트를 입력합니다.
- 6 [확인]을 클릭하여 [분석 속성] 대화상자를 닫습니다.
- 7 분석을 저장합니다.

3 단계: 분석 프롬프트 정의(선택 사항)

사용자가 분석을 실행할 때 필터 값을 지정할 수 있도록 허용하려면 분석에 대한 런타임 프롬프트를 정의합니다. 런타임 프롬프트는 사용자 또는 분석 실행일에 따라 다르게 분석을 필터링해야 하는 경우에 유용합니다.

필터는 분석을 정의할 때 설정되며 분석 자체를 수정하지 않으면 변경할 수 없다는 점에서 런타임 프롬프트와 사전 제작 필터는 다릅니다. 예를 들어, 보고서의 고객사 유형에 대한 프롬프트를 정의하면 분석을 실행할 때 조회할 고객사 유형 값을 선택하라는 메시지가 직원에게 표시됩니다. 경쟁사와 같은 특정 고객사 유형으로 사전 제작 필터를 정의하면 필터는 하드 코딩되어 런타임 시 사용자가 변경할 수 없습니다.

분석

분석 편집기의 [프롬프트] 탭에서는 다음과 같은 유형의 프롬프트를 생성할 수 있습니다.

■ 열 프롬프트

열 프롬프트는 분석 내 열에 대한 일반적인 필터링을 제공합니다. 열 프롬프트는 열에 대한 모든 선택 항목을 표시하거나 제한된 선택 항목을 표시할 수 있습니다.

참고: 분석의 지정된 열에 대해 최대 한 개의 열 프롬프트를 생성할 수 있습니다.

■ 통화 프롬프트

사용자는 통화 프롬프트를 사용하여 통화 열이 포함된 분석의 통화 유형을 변경할 수 있습니다.

■ 이미지 프롬프트

이미지 프롬프트는 사용자가 분석에 대한 기준을 선택하기 위해 클릭하는 이미지를 제공합니다. 예를 들어, 영업 조직의 사용자는 맵 이미지에서 지역을 클릭하여 영업 정보를 보거나 제품 이미지를 클릭하여 제품에 대한 영업 정보를 볼 수 있습니다. HTML <map> 태그 사용법에 익숙한 사용자는 이미지 맵 정의를 생성할 수 있습니다.

■ 변수 프롬프트

사용자는 변수 프롬프트를 사용하여 프롬프트에서 지정한 값 집합의 값을 선택할 수 있습니다.

단일 분석에 대해 동일한 유형의 여러 프롬프트와 서로 다른 유형의 여러 프롬프트를 생성할 수 있습니다.

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [분석의 열 프롬프트 추가](#) (페이지 1142)
- [분석의 통화 프롬프트 추가](#) (페이지 1144)
- [분석의 이미지 프롬프트 추가](#) (페이지 1144)
- [분석의 변수 프롬프트 추가](#) (페이지 1146)

분석의 열 프롬프트 추가

사용자는 열 프롬프트를 사용하여 분석의 열을 필터링하기 위한 값을 선택할 수 있습니다. 이를 위해 가능한 필터 값의 범위와 사용자가 분석의 필터 값을 선택하는 방법을 정의할 수 있습니다.

[프롬프트] 탭에서 열 프롬프트를 정의합니다. 분석에 여러 개의 열 필터 프롬프트가 구성되면 나열된 순서대로 즉, 위에서 아래로 또는 프롬프트의 [신규 열] 확인란을 선택하는 경우 왼쪽에서 오른쪽으로 한 번에 하나씩 사용자에게 표시됩니다.

분석에 대해서는 열 프롬프트를 여러 개 생성할 수 있으나 분석의 지정된 열에 대해서는 열 프롬프트를 한 개만 생성할 수 있습니다.

열 프롬프트를 사용하여 다음 유형 중 하나의 변수를 채울 수도 있습니다.

- **프리젠테이션 변수.** 프리젠테이션 변수는 공식 또는 필터에서 사용할 수 있습니다.
- **요청 변수.** 요청 변수를 사용하여 프롬프트에서 시작된 요청의 기간에 대한 세션 변수의 값을 재정의할 수 있습니다. 열 프롬프트가 요청 변수를 채우도록 지정하면 사용자가 열 프롬프트에서 선택하는 값은 사용자가 프롬프트의 [실행] 단추를 누를 때부터 분석 결과가 반환될 때까지의 세션 변수 값을 재정의합니다.

열 프롬프트를 추가하려면

- 1 분석 편집기 [프롬프트] 탭에서 [신규] 아이콘을 클릭하고 [열 프롬프트]를 선택한 후 원하는 열을 선택합니다.
- 2 [새 프롬프트] 대화상자에서 다음 작업을 수행합니다.
 - a (선택 사항) 사용자정의 레이블을 생성하려면 [사용자정의 레이블] 확인란을 선택하고 [레이블] 필드에서 기존 열 이름을 새 사용자정의 레이블로 대체합니다.
 사용자정의 레이블을 생성하지 않으면 열 이름이 레이블로 표시됩니다.
 - b (선택 사항) [설명] 텍스트 상자에 설명을 입력합니다.
 - c [연산자] 드롭다운 메뉴에서 같음, 초과, 다음 문자로 시작 같은 비교 연산자를 선택합니다.
 - d [사용자 입력] 드롭다운 메뉴에서 사용자가 필터링할 값을 선택하는 방법을 선택합니다. 선택 사항은 다음과 같습니다.
 - 텍스트 필드(필터 값을 직접 입력하는 데 사용)
 - 선택 사항 리스트(모든 가능한 값이 포함된 드롭다운 메뉴가 애플리케이션에 표시되며 사용자가 하나의 값을 선택해야 함)
 - 슬라이더(사용자가 지정한 최소값과 최대값이 포함된 슬라이더가 애플리케이션에 표시되며 사용자가 슬라이더를 조정해야 함)
 - 확인란(사용자가 값을 두 개 이상 선택할 수 있음)
 - 라디오 단추(사용자가 값을 하나만 선택해야 함)
 - 리스트 박스(선택 사항 리스트와 유사하나 선택 사항이 드롭다운 메뉴가 아니라 리스트 박스에 표시됨)
 일부 [사용자 입력] 선택 사항은 대화상자의 [옵션] 섹션에서 사양을 더 지정해야 합니다.
 - e 대화상자의 [옵션] 섹션에서 열 프롬프트에 대한 옵션을 지정합니다.
 옵션은 [사용자 입력] 필드에서 선택한 사항에 따라 달라집니다.
참고: 선택 항목 리스트, 확인란, 라디오 단추 또는 리스트 상자 사용자 입력 유형 중 하나를 선택한 경우 대화상자 [옵션] 섹션의 필드별 [제한] 값에서 적합한 값을 선택하여 해당 프롬프트 값을 다른 프롬프트 값으로 제한할 수 있습니다.
 - f 열 프롬프트가 변수를 채우도록 하려면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [변수 설정] 필드에서 [프리젠테이션 변수]를 선택하고 변수 이름을 입력합니다.
 - [변수 설정] 필드에서 [요청 변수]를 선택하고 변수 이름을 입력합니다. 이 이름은 값을 재정의하려는 세션 변수의 이름과 정확하게 동일해야 합니다.
 - g 작업을 완료하면 [확인]을 클릭합니다.
 열 필터 프롬프트가 [표시] 창에 나타납니다.
- 3 분석을 저장합니다.

분석의 통화 프롬프트 추가

사용자는 통화 프롬프트를 사용하여 통화 열이 포함된 분석의 통화 유형을 변경할 수 있습니다. 사용자가 선택할 수 있는 통화 리스트에는 회사에 대해 활성 상태인 모든 통화가 포함되어 있습니다.

통화 프롬프트를 추가하려면

- 1 분석 편집기 [프롬프트] 탭에서 [신규] 아이콘을 클릭하고 [통화 프롬프트]를 선택합니다.
- 2 [새 프롬프트] 대화상자에서 프롬프트의 레이블을 입력하고 선택적으로 프롬프트에 대한 설명을 입력합니다.
- 3 선택 리스트 너비에 사용할 옵션을 선택합니다.
- 4 [확인]을 클릭합니다.
- 5 분석을 저장합니다.

분석의 이미지 프롬프트 추가

이미지 프롬프트는 사용자가 분석 기준을 선택하기 위해 클릭하는 이미지를 제공합니다. 예를 들어, 제품을 보여 주는 이미지에서 제품을 클릭할 수 있으며 선택된 제품은 기본 분석 필터링에 사용됩니다. 이미지 프롬프트를 생성하려면 HTML <map> 태그를 사용하여 이미지 맵 정의를 생성하는 방법을 알아야 합니다.

[프롬프트] 탭에서 이미지 프롬프트를 정의합니다. 분석을 위해 여러 이미지 프롬프트를 생성한 경우 나열된 순서대로, 즉 위에서 아래로 이미지 프롬프트가 실행됩니다.

이미지 프롬프트를 추가하거나 수정하려면

- 1 [프롬프트] 탭에서 [신규] 아이콘을 클릭하고 [이미지 프롬프트]를 선택합니다.
- 2 [이미지 맵 프롬프트 속성] 대화 상자의 [캡션] 상자에 이미지 프롬프트의 캡션을 입력합니다.
사용자가 분석을 실행하면 캡션이 나타납니다. , <center>, , <table>과 같은 HTML 마크업 태그를 캡션에 포함할 수 있습니다.
- 3 [설명] 텍스트 상자에 설명을 입력합니다(선택).
- 4 [이미지 URL] 필드에 이미지의 위치와 이름을 입력합니다.
이미지 프롬프트를 사용자 전용으로 사용할 경우, c:\mycomputer\temp\map.gif와 같이 사용자만 접근할 수 있는 위치를 지정할 수 있습니다. 이미지 프롬프트를 다른 사람도 사용할 수 있게 하려면 \\ALLUSERS\graphics\map.gif와 같은 UNC(Universal Naming Convention) 이름 또는 http://mycompany.com/imagemap.gif와 같이 모든 사용자가 접근할 수 있는 웹 사이트를 지정해야 합니다.
- 5 HTML 텍스트 상자에 적절한 HTML <map> 태그와 데이터를 입력합니다.

<map> 요소가 있는 HTML <area> 문이 필요합니다. 각 <area> 요소는 shape= 및 coords= 특성을 지정해야 합니다. alt= 특성이 지정된 경우 영역 제목으로 매핑됩니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

```
<map>
  <area alt="Top-left" shape="rect" coords="0,0,50,50">
  <area alt="Top-right" shape="rect" coords="50,0,100,50">
  <area alt="Bottom" shape="rect" coords="0,50,100,100">
</map>
```

6 HTML 에서 이미지 맵 정보를 추출하려면 [HTML 에서 이미지 맵 추출] 링크를 클릭합니다.

[이미지 맵 프롬프트 속성] 대화 상자가 확장되면서 HTML 텍스트 상자에 입력한 영역 제목, 모양, 좌표가 표시됩니다.

- 필요에 따라 영역 제목의 값을 변경할 수 있습니다. 이 텍스트는 사용자가 이미지 영역 위에 마우스 포인터를 놓으면 나타납니다.
- 각 영역의 [열] 텍스트 상자에 사용자가 클릭할 때 전달할 열의 이름과 사용할 값을 입력합니다.
참고: 열에는 *Table.Column Name* 형식의 정규화된 열 이름이 필요합니다.
- 공백이 포함된 열 이름 앞 뒤에는 큰따옴표를 넣습니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.
 - Account."Account Country"
 - "Units shipped"

7 작업을 완료하면 [확인]을 클릭합니다.

이미지 프롬프트가 [표시] 창에 나타납니다.

8 이미지 프롬프트를 보려면 [미리 보기] 단추를 클릭합니다.

이미지의 한 영역을 클릭하면 해당 영역에 구성된 필터가 표시됩니다. [새로고침] 링크를 클릭하여 결과를 볼 수 있습니다. 필터 기준을 변경한 후 [새로고침] 링크를 다시 클릭하여 결과에 반영된 변경 사항을 볼 수 있습니다.

이미지 프롬프트의 속성을 수정하려면

- 1** 프롬프트의 [속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 2** [이미지 맵 프롬프트 속성] 대화상자에서 캡션, 설명 및 이미지 URL 을 변경합니다.
- 3** 이미지 맵을 수정하려면 대화상자 아래쪽에 있는 [이미지 맵 변경] 링크를 클릭합니다.
- 4** 완료되면 [확인]을 클릭합니다.

분석의 변수 프롬프트 추가

사용자는 변수 프롬프트를 사용하여 프롬프트에서 지정한 값 집합의 값을 선택할 수 있습니다. 변수 프롬프트의 유형은 다음 두 가지입니다.

- **프리젠테이션 변수.** 프리젠테이션 변수 프롬프트는 공식 또는 필터에서 사용할 수 있습니다.
- **요청 변수.** 요청 변수 프롬프트를 사용하여 프롬프트에서 시작된 요청의 기간에 대한 세션 변수의 값을 재정의할 수 있습니다. 시스템 변수와 이름이 동일한 요청 변수가 분석에 있는 경우 사용자가 요청 변수 프롬프트에서 선택하는 값으로 시스템 변수 값이 재정의됩니다. 하지만 요청 변수의 선택된 값은 사용자가 프롬프트의 [실행] 단추를 누를 때부터 분석 결과가 반환될 때까지만 적용됩니다.

참고: 특정 시스템 세션 변수는 재정의할 수 없습니다.

변수 프롬프트는 열에 종속되지 않으며 열을 사용할 수 있습니다. 변수 프롬프트의 값 집합은 다음 중 하나일 수 있습니다.

- 사용자정의 값
- 1 개 열의 모든 값
- 1 개 열의 특정 값
- 저장된 그룹의 값
- 지정된 SQL 문에서 반환된 값

사용자정의 값을 사용하는 변수 프롬프트의 예로, 사용자가 다양한 레벨의 할인을 적용한 후에 매출 값을 확인하도록 허용할 수 있습니다. 이를 위해 프리젠테이션 변수 프롬프트를 생성하고 값을 10 퍼센트, 15 퍼센트 및 20 퍼센트로 지정할 수 있습니다. 그런 다음, 분석에 새 열을 생성하고 지정한 변수와 매출을 곱하는 공식을 입력합니다.

열의 값을 사용하는 변수 프롬프트의 예로, 판매 단계 열의 값을 사용하는 프리젠테이션 변수 프롬프트를 생성하고 선택한 판매 단계에서 필터링하도록 변수를 사용하는 필터를 분석에 생성할 수 있습니다. 열의 값을 사용하는 변수 프롬프트는 열 프롬프트와 동일한 방식으로 작동합니다. 변수 프롬프트는 동일한 열의 값을 사용하는 변수 프롬프트를 여러 개 생성할 수 있다는 장점이 있으나 지정된 열에 대해서는 열 프롬프트를 한 개만 생성할 수 있습니다.

변수 프롬프트를 추가하려면

- 1 분석 편집기 [프롬프트] 탭에서 [신규] 아이콘을 클릭하고 [변수 프롬프트]를 선택합니다.
- 2 [새 프롬프트] 대화상자에서 다음 작업을 수행합니다.
 - a 필드 [프롬프트]에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - [프리젠테이션 변수]를 선택하고 변수 이름을 입력합니다.
 - [요청 변수]를 선택하고 변수 이름을 입력합니다. 이 이름은 값을 재정의하려는 세션 변수의 이름과 정확하게 동일해야 합니다.
 - b 프롬프트에 적합한 레이블을 입력하고 선택적으로 설명을 입력합니다.
런타임 시 프롬프트 필드 옆에 레이블이 표시됩니다.
 - c [사용자 입력] 드롭다운 메뉴에서 사용자가 필터링할 값을 선택하는 방법을 선택합니다.

- d 선택 항목 리스트, 확인란, 라디오 단추 또는 리스트 상자 사용자 입력 유형 중 하나를 선택한 경우 변수 값을 지정하거나 선택합니다.
 - e 대화상자의 [옵션] 섹션에서 변수 프롬프트에 대한 옵션을 지정합니다.
옵션은 [사용자 입력] 필드에서 선택한 사항에 따라 달라집니다.
 - f 프롬프트 정의가 완료되면 [확인]을 클릭하여 대화상자를 닫습니다.
- 3 분석을 저장합니다.

4 단계: 분석 저장

분석에 대한 기준, 레이아웃 및 선택적 프롬프트 정의를 완료하면 분석을 저장합니다.

분석을 완료하고 저장하려면

- 1 [기준], [결과] 또는 [프롬프트] 탭에서 아이콘 표시줄 오른쪽에 있는 [저장] 또는 [다른 이름으로 저장] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 분석을 저장할 폴더를 선택합니다.
참고: 사용자 역할에 [사용자 정의 보고서 관리] 권한이 있으면 모든 폴더에서 보고서를 생성, 편집 및 저장할 수 있습니다.
- 3 분석 이름을 입력합니다.
팁: 모든 사용자가 알 수 있도록 일관성 있는 명명 규칙을 사용합니다. 또한 분석의 이름을 지정할 때 아포스트로피와 같은 기호나 불필요한 공백을 사용하지 마십시오.
- 4 분석에 대한 간략한 설명을 입력합니다.
팁: 이렇게 입력한 설명은 다른 사용자가 분석에 내역 또는 실시간 데이터가 포함되는지 여부를 알고자 할 때 도움이 됩니다.
- 5 [확인]을 클릭합니다.

사용자 정의 분석을 공개하기

보고서를 모든 직원이 사용할 수 있도록 허용하기 전에, 테스트를 실행하고 보고서를 요청한 사람의 승인을 얻어 내용과 형식을 확인합니다. 검토자는 다음을 확인해야 합니다.

- 보고서에 필요한 모든 열이 포함되어 있는가?
- 열이 정확하게 분류되었는가?
- 필터가 데이터를 정확하게 제한하는가?

■ 그래프가 유용한 방식으로 데이터를 표시하는가?

회사의 모든 직원이 사용할 수 있도록 생성한 보고서를 공개할 수 있습니다. 이 보고서는 [보고서 홈페이지]의 [사용자 정의 공유 분석] 섹션에 나타납니다.

참고: [보고서 홈페이지]의 사용자 정의 보고서 수는 100 개로 제한됩니다.

보고서를 공개하려면

- 1 Oracle CRM On Demand 에서 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지에서 [카탈로그]를 클릭하고 분석을 찾습니다.
- 3 분석을 엽니다.
- 4 [저장]을 클릭합니다.
- 5 보고서를 저장할 폴더를 선택합니다.
- 6 보고서를 저장하려면 [확인]을 클릭합니다.

보고서를 공개하면 보고서를 저장한 폴더를 볼 권한이 있는 회사의 다른 직원이 보고서에 접근할 수 있도록 보고서가 공개됩니다. 나중에 동적 분석을 위해 실행하거나 수정해야 할 경우에 대비하여 개인 보고서는 [내 폴더]에 저장되어 있습니다.

분석의 [고급] 탭에서 SQL 코드 보기

분석 편집기의 [고급] 탭에서는 분석이 실행될 때 Oracle BI 서버에 제출되는 SQL 코드를 보여 줍니다. SQL 코드를 보면 분석에서 가능한 문제를 해결하는 데 도움이 될 수 있습니다. [고급] 탭은 사용자 역할에 다음 권한 중 하나가 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 사용자정의 보고서 관리
- 개인 보고서 관리

사용자 역할에 교차 주제 영역 분석 권한이 있으면 [고급] 탭에서 2 개 이상의 주제 영역이 결합되는 분석을 위해 차원 변수를 SQL 코드에서 사용으로 설정할 수도 있습니다. 차원 변수를 사용하여 차원에서 선택한 모든 측정의 총 값을 쿼리에서 반환하도록 할 수 있습니다. 단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하는 방법에 대한 자세한 내용은 [단일 분석에서 여러 주제 영역 결합](#) (페이지 1092)을 참조하십시오.

분석에 함수 사용

SQL 함수를 사용하면 열 값에 대해 다양한 계산을 수행할 수 있습니다. 이 단원에서는 Oracle CRM On Demand 에서 지원하는 함수의 구문을 설명합니다. 리터럴 표현법도 설명합니다. 함수의 종류에는 집계 함수, 문자열 함수, 수학 함수, 날짜/시간 함수, 변환 함수 및 시스템 함수가 있습니다.

공식이나 SQL 식을 사용할 수 있는 곳이면 어디서나 함수를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음과 같습니다.

- **열 공식.** 자세한 내용은 [열 공식 설정](#) (페이지 1087)을 참조하십시오.
- **필터 공식.** 자세한 내용은 [분석의 열에 필터 추가](#) (페이지 1070)를 참조하십시오.
- **함.** 자세한 내용은 [분석의 열에 필터 추가](#) (페이지 1070)를 참조하십시오.

공식 이름

함수에서 열을 참조할 때는 내부 공식 이름을 사용해야 합니다. 모든 열에는 두 가지 이름이 있습니다.

- **열의 표시 이름**은 페이지 왼쪽의 [활성 주제 영역]에서 특정 폴더 이름 아래에 표시됩니다. 이 이름은 열 머리글의 기본 레이블로 사용됩니다. 이 이름은 사용자의 언어 설정에 따라 변경될 수 있으며, 일부 이름은 회사의 Oracle CRM On Demand 관리자의 지정에 따라 변경될 수 있습니다.
- **공식 이름**은 변경되지 않는 각 열의 내부 이름으로, 이 이름은 항상 영어이고 마침표로 구분된 두 부분으로 이루어집니다. 첫 번째 부분은 폴더 이름에 해당하고 두 번째 부분은 열에 해당합니다. 폴더 이름이나 열 이름에 공백이 있을 경우에는 해당 이름을 큰 따옴표로 묶어야 합니다. 보통 공식 이름의 폴더 이름 부분은 표시된 폴더 이름과 동일하지만 다를 경우도 있습니다.

다음 표에서는 특정 폴더와 열의 표시 이름에 해당하는 공식 이름 예제를 보여 줍니다.

폴더 이름	표시 이름	공식 이름
고객사	기본 전화 번호	Account."Phone Number"
고객사	연간 매출	Account."Annual Revenue"
생성일	Fiscal Qtr/Yr	"Date Created"."Fiscal Quarter/Yr"
사용자 담당	사용자 ID	Employee."Employee ID"

공식 이름 찾기

열의 공식 이름을 확인하려면 먼저 보고서에 열을 추가합니다. [공식 편집 [fx]]을 클릭한 다음 결과 대화 상자에서 [열 공식] 탭을 클릭합니다. [열 공식] 텍스트 상자에서 열의 공식 이름을 찾을 수 있습니다.

팁: 대화 상자에 커서가 있는 상태에서 작업 표시줄에서 열을 클릭하면 열 공식 이름이 커서가 있는 텍스트 상자로 직접 삽입됩니다. 그러나 해당 보고서의 열 리스트에 열이 추가되지는 않습니다. 이 방법은 [열 공식] 대화 상자에서만 사용할 수 있으며 SQL을 입력할 수 있는 다른 대화 상자에서는 사용할 수 없습니다.

자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [리터럴 표현](#) (페이지 1150)
- [집계 함수](#) (페이지 1151)
- [문자열 함수](#) (페이지 1161)
- [수학 함수](#) (페이지 1168)
- [일정 일자/시간 함수](#) (페이지 1174)
- [변환 함수](#) (페이지 1181)

■ 시스템 함수 (페이지 1182)

리터럴 표현

리터럴은 주어진 데이터 유형에 해당하는 Null 이 아닌 값입니다. 일반적으로 리터럴은 상수 값 즉, 변경하지 않고 있는 그대로 사용되는 값입니다. 상수 값은 자신이 나타내는 데이터 유형에 일치해야 합니다.

이 섹션에서는 각 리터럴 유형을 표현하는 방법을 설명합니다.

문자 리터럴

문자 리터럴에는 글자, 숫자, 기호 등의 문자가 포함되어 있습니다. 문자 리터럴을 표현하려면 문자열을 작은 따옴표(')로 묶습니다. 리터럴 길이는 작은 따옴표 사이에 있는 문자 수에 의해 결정됩니다.

날짜/시간 리터럴

표준 SQL 92 에서는 다음 형식으로 나타낸 3 가지 종류의 입력 날짜/시간 리터럴을 정의합니다.

DATE 'yyyy-MM-dd'

TIME 'hh:MM:ss'

TIMESTAMP 'yyyy-MM-dd hh:mm:ss'

이는 고정된 형식입니다. 입력 날짜/시간 리터럴을 표현하려면 키워드 DATE, TIME, TIMESTAMP 다음에 작은 따옴표로 묶은 날짜/시간 문자열을 배치합니다. 연도 항목 이외의 모든 다른 항목은 값이 한 자리라도 두 자리가 필요합니다.

예:

```
CASE
    WHEN Opportunity."Close Date" >= TIMESTAMP '2006-01-01 00:00:00' THEN '2006'
    ELSE 'Pre-2006'
END
```

숫자 리터럴

숫자 리터럴은 숫자 데이터 유형 값을 나타냅니다. 숫자 리터럴을 표현하려면 숫자를 포함하기만 하면 됩니다.

숫자 리터럴을 작은 따옴표로 묶으면 문자 리터럴처럼 표현되므로 그렇게 하지 마십시오.

숫자 앞에는 더하기 기호(+)나 빼기 기호(-)를 배치하여 각각 양수 또는 음수를 나타낼 수 있습니다. 숫자에는 소수점과 십진수가 포함될 수 있습니다.

부동 소수점 수를 리터럴 상수로 표현하려면 숫자 다음에 E(대문자 또는 소문자)를 입력합니다. 그런 다음 더하기 기호(+)나 빼기 기호(-)를 배치하여 양 또는 음의 지수를 나타냅니다. 정수와 문자 E 그리고 지수 기호 사이에는 공백을 쓸 수 없습니다.

예:

```
52
```

2.98
-326
12.5E6

집계 함수

집계 함수는 여러 값에 대해 수행되어 요약 결과를 생성합니다. Oracle CRM On Demand 에서 미리 정의한 기본 집계 규칙이 있는 열에서는 집계 함수를 사용하여 중첩 집계를 표현식으로 구성할 수 없습니다.

Avg

결과 집합에서 식의 평균값을 계산합니다. 숫자식을 인수로 사용해야 합니다.

구문:

AVG (n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

AvgDistinct

식에 있는 모든 값의 평균을 계산합니다. 숫자식을 인수로 사용해야 합니다.

구문:

AVG (DISTINCT n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

BottomN

식 인수의 값 중에서 가장 낮은 값부터 1-n 의 순위를 매기며, 1 은 가장 낮은 순위에 해당합니다. BOTTOMN 함수는 결과 집합에 반환된 값에 대해 연산을 수행합니다.

구문:

BOTTOMN (n_expression, n)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 양의 정수입니다. 결과 집합에 표시된 순위의 최하위 수를 나타내며, 여기서 1 은 가장 낮은 순위입니다.

참고: 한 쿼리에는 하나의 BOTTOMN 표현식만 포함될 수 있습니다.

계산

식의 값이 null 이 아닌 행 수를 계산합니다. 식은 일반적으로 열 이름이며, 이 경우 해당 열의 값이 null 이 아닌 행 수가 반환됩니다.

구문:

```
COUNT (expression)
```

설명:

표현식 모든 표현식.

CountDistinct

COUNT 함수에 distinct 처리를 추가합니다.

구문:

```
COUNT (DISTINCT expression)
```

설명:

표현식 모든 표현식.

Count (*) (CountStar)

행의 수를 계산합니다.

구문:

```
COUNT(*)
```

예를 들어, Facts 라는 테이블에 200,000,000 개의 행이 포함될 경우 다음 쿼리는 다음 결과를 반환합니다.

```
SELECT COUNT(*) FROM Facts
```

```
COUNT(*)
```

```
200000000
```

Mavg

현재 행을 포함하여 마지막 n 개 행의 데이터에 대한 이동 평균을 계산합니다.

첫 번째 행에 대한 평균은 첫 번째 행에 대한 숫자식과 같고, 두 번째 행에 대한 평균은 처음 2 개 행의 데이터의 평균하여 계산되며, 세 번째 행에 대한 평균은 처음 3 개 행의 데이터를 평균하여 계산됩니다. n 번째 행에 도달하면 평균은 마지막 n 개 행의 데이터에 대해 계산됩니다.

구문:

```
MAVG (numExpr, integer)
```

설명:

numExpr 숫자 값을 평가하는 식입니다.

정수 양의 정수입니다. 마지막 n 개 행의 데이터에 대한 평균을 나타냅니다.

최대

숫자식 인수를 만족하는 행의 최대값(가장 높은 숫자 값)을 계산합니다.

구문:

```
MAX (expression)
```

설명:

표현식 모든 표현식.

Median

숫자식 인수를 만족하는 행의 중앙값(가운데 있는 값)을 계산합니다. 짝수 개의 행이 있을 때 중앙값은 중간에 있는 2 개 행의 평균입니다. 이 함수는 항상 `double` 유형의 값을 반환합니다.

구문:

```
MEDIAN (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

최소

숫자식 인수를 만족하는 행의 최소값(가장 낮은 숫자 값)을 계산합니다.

구문:

MIN (expression)

설명:

표현식 모든 표현식.

NTile

NTILE 함수는 지정된 범위에서 값의 순위를 결정합니다. 이 함수는 순위를 나타내는 정수를 반환합니다. 다시 말해서, 정렬된 결과 데이터 집합은 여러 개의 타일로 구성되며 각 타일에는 대체로 동일한 수의 값이 들어 있습니다.

구문:

NTILE (n_expression, n)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 타일의 수를 나타내는 Null 이 아닌 양의 정수입니다.

n_expression 인수가 NULL 이 아니면 이 함수는 보고된 범위 내의 순위를 나타내는 정수를 반환합니다.

n=100 일 경우 NTile 은 백분위수를 반환합니다(1 ~ 100 범위의 수, 100 은 백분위수 내에서 최고값을 나타냄). 이 값은 SQL 92 구문에서 백분율 순위를 나타내는 Oracle BI Server 함수의 결과(0 ~ 1 범위의 값 반환)와는 다릅니다.

Percentile

숫자식 인수를 만족하는 각 값의 백분율 순위를 계산합니다. 백분율 순위 범위는 0 과 1 을 포함하여 0(1 번째 백분위수)부터 1(100 번째 백분위수)까지입니다.

PERCENTILE 함수는 쿼리의 결과 집합에 있는 값을 기반으로 백분위수를 계산합니다.

구문:

PERCENTILE (n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Rank

숫자식 인수를 만족하는 각 값의 순위를 계산합니다. 가장 높은 수에 1 순위가 할당되고 다음에 이어지는 정수에 각각 순위가 할당됩니다(2, 3, 4,...). 특정 값이 서로 같으면 동일한 순위가 할당됩니다(예: 1, 1, 1, 4, 5, 5, 7...).

RANK 함수는 쿼리의 결과 집합에 있는 값을 기반으로 순위를 계산합니다.

구문:

RANK (n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

StdDev

STDDEV 함수는 값 집합에 대한 표준 편차를 반환합니다. 반환 유형은 항상 Double 입니다.

구문:

```
STDDEV([ALL | DISTINCT] n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

- ALL 을 지정하면 집합에 있는 모든 데이터에 대해 표준 편차가 계산됩니다.
- DISTINCT 를 지정하면 모든 중복이 계산에서 무시됩니다.
- 아무것도 지정하지 않으면(기본값) 모든 데이터가 고려됩니다.

다음 두 가지 다른 함수가 STDDEV 에 관련됩니다.

```
STDDEV_POP([ALL | DISTINCT] n_expression)
```

```
STDDEV_SAMP([ALL | DISTINCT] n_expression)
```

STDDEV 와 STDDEV_SAMP 는 동의어입니다.

StdDev_Pop

모분산과 표준 편차의 계산 공식을 사용하여 값 집합에 대한 표준 편차를 반환합니다.

구문:

```
StdDev_Pop([ALL | DISTINCT] numExpr)
```

설명:

numExpr 숫자 값을 평가하는 식입니다.

- ALL 을 지정하면 집합에 있는 모든 데이터에 대해 표준 편차가 계산됩니다.
- DISTINCT 를 지정하면 모든 중복이 계산에서 무시됩니다.

합계

숫자식 인수를 만족하는 모든 값의 합계를 계산합니다.

구문:

SUM (n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

SumDistinct

숫자식 인수를 만족하는 특정 값의 합계를 계산합니다.

구문:

SUM(DISTINCT n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

TopN

식 인수의 값 중에서 가장 높은 n개의 값에 1부터 n까지 순위를 매기며, 여기서 1은 가장 높은 숫자 값에 해당합니다.

TOPN 함수는 결과 집합에 반환된 값에 대해 연산을 수행합니다.

구문:

TOPN (n_expression, n)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 양의 정수입니다. 결과 집합에 표시된 순위의 최상위 수를 나타내며, 여기서 1은 가장 높은 순위입니다.

한 쿼리에는 하나의 TOPN 식만 포함될 수 있습니다.

이동 집계 함수

이동 집계 함수는 레코드 집합을 입력으로 사용한다는 점에서 함수 집계와 비슷하지만, 전체 레코드 집합에 대해 단일 집계를 출력하는 대신에 현재까지 발생한 레코드를 기반으로 집계를 출력합니다.

이 섹션에서는 Oracle BI Server 에서 지원하는 이동 집계 함수에 대해 설명합니다.

MAVG

현재 행을 포함하여 결과 집합에 있는 마지막 n 개 행의 데이터에 대한 이동 평균을 계산합니다.

구문:

MAVG (n_expression, n)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 양의 정수입니다. 마지막 n 개 행의 데이터에 대한 평균을 나타냅니다.

첫 번째 행에 대한 평균은 첫 번째 행에 대한 숫자식과 같습니다. 두 번째 행에 대한 평균은 처음 2 개 행의 데이터를 평균하여 계산됩니다. 세 번째 행에 대한 평균은 처음 3 개 행의 데이터를 평균하여 계산됩니다. 결국 n 번째 행에 도달하면 평균은 마지막 n 개 행의 데이터를 기반으로 계산됩니다.

MSUM

이 함수는 현재 행을 포함하여 마지막 n 개 행의 데이터에 대한 이동 합계를 계산합니다.

첫 번째 행에 대한 합계는 첫 번째 행에 대한 숫자식과 같습니다. 두 번째 행에 대한 합계는 처음 2 개 행의 데이터를 합계하여 계산됩니다. 세 번째 행에 대한 합계는 처음 3 개 행의 데이터를 합계하여 계산됩니다. n 번째 행에 도달하면 합계는 마지막 n 개 행의 데이터를 기반으로 계산됩니다.

구문:

MSUM (n_expression, n)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 양의 정수입니다. 마지막 n 개 행의 데이터에 대한 합계를 나타냅니다.

예:

다음 예는 MSUM 함수를 사용하는 보고서를 나타냅니다.

월	매출	3_MO_SUM
1 월	100.00	100.00
2 월	200.00	300.00
3 월	100.00	400.00
4 월	100.00	400.00
5 월	300.00	500.00
6 월	400.00	800.00
7 월	500.00	1200.00
8 월	500.00	1400.00

분석

9 월	500.00	1500.00
10 월	300.00	1300.00
11 월	200.00	1000.00
12 월	100.00	600.00

RSUM

이 함수는 지금까지 발생한 레코드를 기반으로 이동 합계를 계산합니다. 첫 번째 행에 대한 합계는 첫 번째 행에 대한 숫자식과 같습니다. 두 번째 행에 대한 합계는 처음 2 개 행의 데이터를 합계하여 계산됩니다. 세 번째 행에 대한 합계는 처음 3 개 행의 데이터를 합계하여 계산됩니다.

구문:

RSUM (n_expression)

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

예:

다음 예는 RSUM 함수를 사용하는 보고서를 나타냅니다.

월	매출	RUNNING_SUM
1 월	100.00	100.00
2 월	200.00	300.00
3 월	100.00	400.00
4 월	100.00	500.00
5 월	300.00	800.00
6 월	400.00	1200.00
7 월	500.00	1700.00
8 월	500.00	2200.00
9 월	500.00	2700.00
10 월	300.00	3000.00
11 월	200.00	3200.00
12 월	100.00	3300.00

RCOUNT

이 함수는 레코드 집합을 입력으로 사용하여 지금까지 발생한 레코드 수를 계산합니다. 쿼리의 각 그룹에 대해 함수 값을 재설정합니다. 열에 대한 정렬 순서가 정의된 경우 정렬된 열의 동일한 값이 인접하도록 이 함수가 증분되지 않습니다. 이 문제를 방지하기 위해 보고서에는 임의 열에 대한 정렬 순서나 모든 열에 대한 정렬 순서가 포함되지 않습니다.

구문:

RCOUNT (Expr)

설명:

Expr 특정 데이터 유형의 식입니다.

예:

다음은 RCOUNT 함수를 사용하는 보고서를 나타냅니다.

월	수익	RCOUNT
5 월	300.00	2
6 월	400.00	3
7 월	500.00	4
8 월	500.00	5
9 월	500.00	6
10 월	300.00	7

RMAX

이 함수는 레코드 집합을 입력으로 사용하여 지금까지 발생한 레코드를 기반으로 최대값을 표시합니다. 지정된 데이터 유형은 정렬할 수 있는 유형이어야 합니다.

구문:

RMAX (expression)

설명:

표현식 특정 데이터 유형의 식입니다. 데이터 유형은 관련 정렬 순서가 있는 유형이어야 합니다.

예:

다음 예는 RMAX 함수를 사용하는 보고서를 나타냅니다.

월	수익	RMAX
1 월	100.00	100.00
2 월	200.00	200.00

분석

3 월	100.00	200.00
4 월	100.00	200.00
5 월	300.00	300.00
6 월	400.00	400.00
7 월	500.00	500.00
8 월	500.00	500.00
9 월	500.00	500.00
10 월	300.00	500.00
11 월	200.00	500.00
12 월	100.00	500.00

RMIN

이 함수는 레코드 집합을 입력으로 사용하여 지금까지 발생한 레코드를 기반으로 최소값을 표시합니다. 지정된 데이터 유형은 정렬할 수 있는 유형이어야 합니다.

구문:

RMIN (expression)

설명:

표현식 특정 데이터 유형의 식입니다. 데이터 유형은 관련 정렬 순서가 있는 유형이어야 합니다.

예:

다음 예는 RMIN 함수를 사용하는 보고서를 나타냅니다.

월	수익	RMIN
1 월	400.00	400.00
2 월	200.00	200.00
3 월	100.00	100.00
4 월	100.00	100.00
5 월	300.00	100.00
6 월	400.00	100.00
7 월	500.00	100.00
8 월	500.00	100.00
9 월	500.00	100.00

10 월	300.00	100.00
11 월	200.00	100.00
12 월	100.00	100.00

문자열 함수

문자열 함수는 다양한 문자 처리를 수행하며 문자열에 대해 연산을 실행합니다.

ASCII

단일 문자열을 0-255 의 해당 ASCII 코드로 변환합니다.

구문:

```
ASCII (character_expression)
```

설명:

character_expression ASCII 문자를 평가하는 식입니다.

문자식이 둘 이상의 문자를 평가할 경우 식에서 첫 번째 문자에 해당하는 ASCII 코드가 반환됩니다.

BIT_LENGTH

지정된 문자열의 길이를 비트 단위로 반환합니다. 각 유니코드 문자는 16 비트와 같은 2 바이트 길이입니다.

구문:

```
BIT_LENGTH (character_expression)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

CHAR

0-255 의 숫자 값을 ASCII 코드에 해당하는 문자 값으로 변환합니다.

구문:

```
CHAR (n_expression)
```

분석

설명:

n_expression 0-255의 숫자 값을 평가하는 식입니다.

CHAR_LENGTH

지정된 문자열의 길이를 문자 수 단위로 반환합니다. 선행 및 후행 공백은 문자열의 길이로 계산되지 않습니다.

구문:

```
CHAR_LENGTH (character_expression)
```

설명:

character_expression 0-255의 숫자 값을 평가하는 식입니다.

CONCAT

이 함수에는 두 가지 형태가 있습니다. 첫 번째 형태는 문자열 두 개를 연결합니다. 두 번째 형태는 문자열 연결 문자를 사용하여 문자열을 두 개 이상 연결합니다.

첫 번째 형태 구문:

```
CONCAT (character_expression1, character_expression2)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

두 번째 형태 구문:

```
string_expression1 || string_expression2 || ... string_expressionxx
```

설명:

string_expression 문자열 연결 연산자 ||(이중 수직 막대) 기호로 구분된 문자열을 평가하는 식입니다. 첫 번째 문자열은 두 번째 문자열과 연결되어 중간 문자열을 생성하고, 그 다음에 중간 문자열은 다음 문자열과 연결됩니다.

예:

```
Account."Account Name" || '-' || Account."Account Location"
```

결과:

```
Action Rentals - Headquarters
```

INSERT

지정된 문자열을 다른 문자열의 지정된 위치로 삽입하여 대상 문자열에서 지정된 수의 문자열을 바꿉니다.

구문:

```
INSERT(character_expression1, n, m, character_expression2)
```

설명:

character_expression1 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 치환될 문자열입니다.

character_expression2 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 삽입할 문자열입니다.

n 두 번째 문자열의 일부가 삽입될 위치를 첫 번째 문자열의 시작부터 계산한 문자 수로 나타내는 양의 정수입니다.

m 두 번째 문자열 전체로 바뀔 첫 번째 문자열의 문자 수를 나타내는 양의 정수입니다.

LEFT

문자열의 왼쪽부터 지정된 수의 문자열을 반환합니다.

구문:

```
LEFT(character_expression, n)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

n 반환된 문자열의 왼쪽부터 문자 수를 나타내는 양의 정수입니다.

LENGTH

지정된 문자열의 길이를 문자 수 단위로 반환합니다. 후행 공백 문자를 제외한 길이가 반환됩니다.

구문:

```
LENGTH (character_expression)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

LOCATE

다른 문자열에서 한 문자열의 숫자 위치를 반환합니다. 문자열을 찾을 수 없으면 LOCATE 함수는 값 0 을 반환합니다. 검색을 시작할 시작 위치를 지정하려면 대신 LOCATEN 함수를 사용합니다.

구문:

```
LOCATE(character_expression1, character_expression2)
```

설명:

character_expression1 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 문자식에서 검색할 식입니다.

character_expression2 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 검색될 식입니다.

LOCATEN

다른 문자열에서 한 문자열의 숫자 위치를 반환합니다. 정수 인수로 지정된 위치에서 검색이 시작된다는 점을 제외하고 이 함수는 LOCATE 함수와 동일합니다. 문자열을 찾을 수 없으면 LOCATEN 함수는 값 0 을 반환합니다. 정수 인수의 값과 상관 없이, 반환할 숫자 위치는 문자열에서 위치 1 에 있는 첫 번째 문자를 계산하여 결정됩니다.

구문:

```
LOCATEN (character_expression1, character_expression2, n)
```

설명:

character_expression1 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 검색할 문자열입니다.

character_expression2 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 검색될 문자열입니다.

n locate 식을 찾기 시작할 시작 위치를 나타내는, 0 이 아닌 양의 정수입니다.

LOWER

문자열을 소문자로 변환합니다.

구문:

```
LOWER (character_expression)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

OCTET_LENGTH

지정된 문자열의 비트를 기준 8 단위(바이트 수)로 반환합니다.

구문:

```
OCTET_LENGTH (character_expression)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

POSITION

다른 문자열에서 한 문자열의 숫자 위치를 반환합니다. 문자열을 찾을 수 없으면 함수는 0 을 반환합니다.

구문:

```
POSITION(character_expression1 IN character_expression2)
```

설명:

character_expression1 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 검색할 문자열입니다.

character_expression2 문자열을 평가하는 식입니다. 이 식은 검색할 문자열입니다.

REPEAT

지정된 식을 n 번 반복하며, n 은 양의 정수입니다.

구문:

```
REPEAT(character_expression, n)
```

REPLACE

문자열에서 지정된 문자를 지정된 다른 문자로 바꿉니다.

구문:

```
REPLACE(character_expression, change_expression, replace_with_expression)
```

분석

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다. 이 문자열은 해당 문자를 바꾸어 줍니다.

change_expression 문자열을 평가하는 식입니다. 바꿀 첫 번째 문자열의 문자를 지정합니다.

replace_with_expression 문자열을 평가하는 식입니다. 첫 번째 문자열에 대체될 문자를 지정합니다.

RIGHT

문자열 오른쪽에서 지정된 수만큼의 문자열을 반환합니다.

구문:

```
RIGHT(character_expression, n)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

n 반환된 첫 번째 문자열의 문자 수(오른쪽에서부터)를 나타내는 양의 정수입니다.

SPACE

공백을 삽입합니다.

구문:

```
SPACE (integer)
```

설명:

정수 문자열을 평가하는 식입니다.

SUBSTRING

고정 수의 문자열로 시작되는 문자열을 만들어 원본 문자열에 삽입합니다.

구문:

```
SUBSTRING (character_expression FROM starting_position)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

starting_position 첫 번째 문자열 내의 시작 위치를 나타내는 양의 정수입니다.

예:

```
SUBSTRING ('ABCDEF' FROM 3)
```

결과:

```
CDEF
```

TRIM

스트립에 의해 지정된 문자열 내 선행 및/또는 후행 문자입니다.

구문:

```
TRIM (type 'character' FROM character_expression)
```

설명:

type LEADING 스트립에 의해 지정된 문자열 내 선행 문자입니다.

TRAILING 스트립에 의해 지정된 문자열 내 후행 문자입니다.

BOTH 스트립에 의해 지정된 문자열 내 선행 및 후행 문자 모두입니다.

character 단일 문자입니다. 지정 내용에서 문자 부분과 작은 따옴표가 누락된 경우에는 공백 문자가 기본값으로 사용됩니다.

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

참고: TRIM (*character_expression*)이라는 구문도 유효합니다. 이 구문을 사용하면 모든 선행 및 후행 공백이 제거됩니다.

UPPER

문자열을 대문자로 변환합니다.

구문:

```
UPPER (character_expression)
```

설명:

character_expression 문자열을 평가하는 식입니다.

수학 함수

수학 함수는 수학적 연산을 수행합니다.

Abs

숫자 표현식의 절대값을 계산합니다.

구문:

`ABS (n_expression)`

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Acos

숫자 표현식의 아크코사인을 계산합니다.

구문:

`ACOS (n_expression)`

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Asin

숫자 표현식의 아크사인을 계산합니다.

구문:

`ASIN (n_expression)`

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Atan

숫자 표현식의 아크탄젠트를 계산합니다.

구문:

`ATAN (n_expression)`

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Atan2

y/x 의 아크탄젠트를 계산합니다. 여기서 y 는 첫 번째 숫자 표현식이고 x 는 두 번째 숫자 표현식입니다.

구문:

```
ATAN2 (n_expression1, n_expression2)
```

설명:

n_expression(1 및 2) 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Ceiling

정수가 아닌 숫자 표현식을 다음으로 높은 정수로 반올림합니다. 숫자 표현식이 정수로 평가되는 경우 Ceiling 함수는 해당 정수를 반환합니다.

구문:

```
CEILING (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Cos

숫자 표현식의 코사인을 계산합니다.

구문:

```
COS (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Cot

숫자 표현식의 코탄젠트를 계산합니다.

구문:

```
COT (n_expression)
```

설명:

분석

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Degrees

표현식을 라디안에서 도로 변환합니다.

구문:

```
DEGREES (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Exp

값 e 를 지정된 제곱으로 계산합니다.

구문:

```
EXP (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

층

정수가 아닌 숫자 표현식을 다음으로 낮은 정수로 반내림합니다. 숫자 표현식이 정수로 평가되는 경우 FLOOR 함수는 해당 정수를 반환합니다.

구문:

```
FLOOR (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

로그

표현식의 자연 로그를 계산합니다.

구문:

```
LOG (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Log10

표현식에 대해 10 을 밑으로 하는 로그를 계산합니다.

구문:

```
LOG10 (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Mod

첫 번째 숫자 표현식을 두 번째 숫자 표현식으로 나눈 다음 몫을 제외한 나머지를 반환합니다.

구문:

```
MOD (n_expression1, n_expression2)
```

설명:

n_expression(1 및 2) 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Pi

파이(원의 원주를 지름으로 나눈 값)의 상수 값을 반환합니다.

구문:

```
PI()
```

Power

첫 번째 숫자 표현식을 두 번째 숫자 표현식에 지정된 승수로 제공합니다.

구문:

```
POWER(n_expression1, n_expression2)
```

설명:

n_expression(1 및 2) 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Radians

표현식을 도에서 라디안으로 변환합니다.

구문:

```
RADIANS (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Rand

0 과 1 사이의 의사 난수를 반환합니다.

구문:

```
RAND()
```

RandFromSeed

시드 값을 기반으로 하여 의사 난수를 반환합니다. 주어진 시드 값에 대해 동일한 난수 집합이 생성됩니다.

구문:

```
RAND (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Round

숫자 표현식을 n 자리수로 반올림합니다.

구문:

```
ROUND (n_expression, n)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 반올림 후의 소수 자리수를 나타내는 양의 정수입니다.

예:

```
ROUND (12.358,2)
```

반환 값:

12.36

Sign

숫자 표현식 인수가 양수로 평가되면 값 1 을 반환하고 숫자 표현식 인수가 음수로 평가되면 값 -1 을 반환하며 숫자 표현식 인수가 0 으로 평가되면 0 을 반환합니다.

구문:

```
SIGN (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Sin

숫자 표현식의 사인을 계산합니다.

구문:

```
SIN (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Sqrt

숫자 표현식 인수의 제곱근을 계산합니다. 숫자 표현식은 음수가 아닌 수로 평가해야 합니다.

구문:

```
SQRT (n_expression)
```

설명:

n_expression 음수가 아닌 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Tan

숫자 표현식의 탄젠트를 계산합니다.

구문:

```
TAN (n_expression)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

Truncate

지정된 소수 자리수로 반환하도록 소수를 잘라 냅니다.

구문:

```
TRUNCATE (n_expression, n)
```

설명:

n_expression 숫자 값을 평가하는 식입니다.

n 반환된 소수 자리수를 나타내는 양의 정수입니다.

예:

```
TRUNCATE (12.358,2)
```

반환 값:

```
12.35
```

일정 일자/시간 함수

날짜/시간 함수는 날짜, 시간, 타임스탬프 데이터 유형을 가진 데이터를 처리합니다. 타임스탬프 데이터 유형은 날짜와 시간의 조합입니다.

Current_Date

현재 날짜를 반환합니다. 날짜는 컴퓨터에서 결정합니다. 시간 항목은 포함되지 않습니다.

구문:

```
CURRENT_DATE
```

Current_Time

현재 시간을 반환합니다. 시간은 컴퓨터에서 결정하며, 값에는 날짜 컴포넌트가 포함되지 않습니다.

참고: 이 함수는 보고서가 실행되는 시점의 현재 시간을 가져옵니다. 분석 주제 영역에서 이 함수를 사용하면 보고서를 캐시할 수 없으며 성능이 저하됩니다.

구문:

```
CURRENT_TIME (n)
```

설명:

n 초 이하 단위를 표시하는 데 사용되는 소수 자릿수를 나타내는 정수입니다. 인수는 선택 사항이며 인수가 지정되지 않은 경우 함수는 기본 자릿수를 반환합니다.

Current_TimeStamp

현재 날짜/시간 스탬프를 반환합니다. 타임스탬프는 컴퓨터에서 결정합니다.

참고: 이 함수는 보고서가 실행되는 시점의 현재 시간을 가져옵니다. 분석 주제 영역에서 이 함수를 사용하면 보고서를 캐시할 수 없으며 성능이 저하됩니다.

구문:

```
CURRENT_TIMESTAMP (n)
```

설명:

n 초 이하 단위를 표시하는 데 사용되는 소수 자릿수를 나타내는 정수입니다. 인수는 선택 사항이며 인수가 지정되지 않은 경우 함수는 기본 자릿수를 반환합니다.

Day_Of_Quarter

분기를 기준으로 지정 날짜의 일에 해당하는 수(1 - 92)를 반환합니다.

구문:

```
DAY_OF_QUARTER (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

DayName

지정 날짜의 요일 이름(영어)을 반환합니다.

구문:

```
DAYNAME (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

DayOfMonth

월을 기준으로 지정 날짜의 일에 해당하는 수를 반환합니다.

구문:

```
DAYOFMONTH (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

DayOfWeek

주를 기준으로 지정 날짜의 일에 해당하는 수(1 - 7)를 반환합니다. 1은 일요일에 해당하고 7은 토요일에 해당합니다.

구문:

```
DAYOFWEEK (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

DayOfYear

년을 기준으로 지정 날짜의 일에 해당하는 수(1 - 366)를 반환합니다.

구문:

```
DAYOFYEAR (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

Hour

지정 시간의 시에 해당하는 수(0 - 23)를 반환합니다. 예를 들어, 0은 오전 12시에 해당하고, 23은 저녁 11시에 해당합니다.

구문:

```
HOUR (time_expression)
```

설명:

time_expression 시간을 평가하는 식입니다.

Minute

지정 시간의 분에 해당하는 수(0 - 59)를 반환합니다.

구문:

```
MINUTE (time_expression)
```

설명:

time_expression 시간을 평가하는 식입니다.

Month

지정 날짜의 월에 해당하는 수(1 - 12)를 반환합니다.

구문:

```
MONTH (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

Month_Of_Quarter

지정 날짜의 분기 중 월에 해당하는 수(1 - 3)를 반환합니다.

구문:

```
MONTH_OF_QUARTER (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

MonthName

지정 날짜의 월 이름(영어)을 반환합니다.

구문:

```
MONTHNAME (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

Now

현재 타임스탬프를 반환합니다. NOW 함수는 CURRENT_TIMESTAMP 함수와 동일합니다.

참고: 이 함수는 보고서가 실행되는 시점의 현재 시간을 가져옵니다. 분석 주제 영역에서 이 함수를 사용하면 보고서를 캐시할 수 없으며 성능이 저하됩니다.

구문:

```
NOW ()
```

Quarter_Of_Year

지정 날짜의 연중 분기에 해당하는 수(1 - 4)를 반환합니다.

구문:

```
QUARTER_OF_YEAR (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

Second

지정 시간의 초에 해당하는 수(0 - 59)를 반환합니다.

구문:

```
SECOND (time_expression)
```

설명:

time_expression 시간을 평가하는 식입니다.

TimestampAdd

TimestampAdd 함수는 지정된 타임스탬프에 특정 간격을 더합니다. 단일 타임스탬프가 반환됩니다.

구문:

```
TimestampAdd (interval, integer_expression, timestamp_expression)
```

설명:

<i>interval</i>	지정된 간격입니다. 유효한 값은 다음과 같습니다. SQL_TSI_SECOND SQL_TSI_MINUTE SQL_TSI_HOUR SQL_TSI_DAY SQL_TSI_WEEK SQL_TSI_MONTH SQL_TSI_QUARTER SQL_TSI_YEAR
<i>integer_expression</i>	정수를 평가하는 식이며 더할 간격 수입니다.
<i>timestamp_expression</i>	계산에서 기본으로 사용되는 타임스탬프입니다.

이 함수에 Null 정수 표현식이나 Null 타임스탬프 표현식이 전달되면 Null 값이 반환됩니다.

가장 단순한 시나리오의 경우 이 함수는 간격을 기반으로 하여 특정 정수 값(*integer_expression*)을 타임스탬프의 해당 항목에 더하기만 합니다. 1 주를 더하면 7 일을 더하는 것으로 해석되고, 1 분기를 더하면 3 개월을 더하는 것으로 해석됩니다. 음의 정수 값은 빼기, 즉 시간을 거슬러 올라가는 결과를 가져옵니다.

지정 항목의 오버플로가 발생하는 경우(예: 60 초, 24 시간, 12 개월 초과) 그 다음 항목에 적절한 수치를 더합니다. 예를 들어, 타임스탬프의 일 항목에 더할 경우, 이 함수는 오버플로를 고려하여 특정 월의 일 수(2 월에 29 일까지 있는 윤년 포함)를 계산합니다.

타임스탬프의 월 항목에 더할 경우에는 결과 타임스탬프에 해당 일 항목에 대한 일 수가 충분히 포함되는지 확인합니다. 예를 들어, 2005년 5월 31일에 한 달을 더하는 경우, 6월은 31일이 아니므로 2000년 6월 31일이라는 결과가 나오지 않습니다. 이 함수는 일 항목을 월의 마지막 일로 줄입니다(이 예의 경우 2000년 6월 30일).

2월이라는 월 항목과 29(윤년의 경우 2월의 마지막 날)라는 일 항목으로 구성된 타임스탬프의 연도 항목에 더할 때 이와 유사한 문제가 발생합니다. 결과 타임스탬프가 윤년에 해당하지 않는 경우 이 함수는 일 항목을 28로 줄입니다.

다음은 TimestampAdd 함수의 예입니다.

다음은 2000년 2월 27일 14:30:00에 3일을 더할 때 결과 타임스탬프를 요청하는 코드 예제입니다. 2000년 2월은 윤년에 해당하므로 이 코드는 2000년 3월 1일 14:30:00이라는 단일 타임스탬프를 반환합니다.

```
TimestampAdd(SQL_TSI_DAY, 3, TIMESTAMP'2000-02-27 14:30:00')
```

다음은 1999년 7월 31일 0:0:0에 7개월을 더할 때 결과 타임스탬프를 요청하는 코드 예제입니다. 이 코드는 2000년 2월 29일 00:00:00이라는 단일 타임스탬프를 반환합니다. 2월은 짧은 달이므로 일 항목이 29로 감소한 것에 유의하십시오.

```
TimestampAdd(SQL_TSI_MONTH, 7, TIMESTAMP'1999-07-31 00:00:00')
```

다음은 2000년 7월 31일 23:35:00에 25분을 더할 때 결과 타임스탬프를 요청하는 코드 예제입니다. 이 코드는 2000년 8월 1일 00:00:00이라는 단일 타임스탬프를 반환합니다. 월 항목에 오버플로가 전달된 것에 유의하십시오.

```
TimestampAdd(SQL_TSI_MINUTE, 25, TIMESTAMP'2000-07-31 23:35:00')
```

TimeStampDiff

TimeStampDiff 함수는 두 개의 타임스탬프 사이에서 지정된 간격의 총 수를 반환합니다.

구문:

```
TimeStampDiff (interval, timestamp_expression1, timestamp_expression2)
```

설명:

<i>interval</i>	지정된 간격입니다. 유효한 값은 다음과 같습니다. SQL_TSI_SECOND SQL_TSI_MINUTE SQL_TSI_HOUR SQL_TSI_DAY SQL_TSI_WEEK SQL_TSI_MONTH SQL_TSI_QUARTER SQL_TSI_YEAR
<i>timestamp_expression1</i>	다른 타임스탬프에서 뺀 타임스탬프입니다.
<i>timestamp_expression2</i>	위의 항목에서 언급한 "다른" 타임스탬프입니다. 이 타임스탬프에서 timestamp_expression1 을 빼서 차이를 계산합니다.

이 함수에 Null 타임스탬프 표현식 매개변수가 전달되면 Null 값이 반환됩니다.

먼저, 이 함수는 지정된 간격 매개변수에 해당하는 타임스탬프 항목을 확인합니다. 예를 들어, SQL_TSI_DAY 는 일 항목에 해당하고 SQL_TSI_MONTH 는 월 항목에 해당합니다.

그런 다음 이 함수는 두 타임스탬프의 상위 항목을 확인하여 각 타임스탬프에 대한 간격의 총 수를 계산합니다. 예를 들어, 지정된 간격이 월 항목에 해당하는 경우 이 함수는 연도 항목에 12 를 곱한 후 월 항목을 더해 각 타임스탬프의 총 개월 수를 계산합니다.

마지막으로, 이 함수는 한 타임스탬프의 총 간격 수에서 다른 타임스탬프의 총 간격 수를 뺍니다.

일의 차이를 계산하는 경우 이 함수는 두 타임스탬프 표현식에서 시간 값을 추출한 다음 일자 값을 뺍니다.

주의 차이를 계산하는 경우 이 함수는 일 차이를 계산하여 7 로 나눈 다음 반올림합니다.

분기의 차이를 계산하는 경우 이 함수는 월 차이를 계산하여 3 으로 나눈 다음 반올림합니다.

연도의 차이를 계산하는 경우 이 함수는 월 차이를 계산하여 12 로 나눈 다음 반올림합니다.

TimeStampDiff 함수 및 결과 예제

다음은 1998년 7월 31일 23:35:00에서 2000년 4월 1일 14:24:00 사이의 날짜 차이를 요청하는 코드 예제입니다. 이 코드는 610 을 반환하며, 2000년 윤년으로 인해 하루가 추가되어 계산되었습니다.


```
TimestampDIFF(SQL_TSI_DAY, TIMESTAMP'1998-07-31 23:35:00', TIMESTAMP'2000-04-01 14:24:00')
```

Week_Of_Quarter

분기를 기준으로 지정 날짜의 주에 해당하는 수(1 - 13)를 반환합니다.

구문:

```
WEEK_OF_QUARTER (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

Week_Of_Year

년을 기준으로 지정 날짜의 주에 해당하는 수(1 - 53)를 반환합니다.

구문:

```
WEEK_OF_YEAR (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

년식

지정 날짜의 연도를 반환합니다.

구문:

```
YEAR (date_expression)
```

설명:

date_expression 날짜를 평가하는 식입니다.

예:

```
YEAR (CURRENT_DATE)
```

변환 함수

변환 함수는 값의 형식을 변환합니다.

Cast

값이 있는 데이터 유형 또는 Null 값인 데이터 유형을 다른 데이터 유형으로 변경합니다. 이러한 유형 변경은 함수나 연산에서 다른 데이터 유형을 예측하는 특정 데이터 유형의 값을 사용하기 전에 필요합니다.

구문:

```
CAST (expression|NULL AS datatype)
```

값을 변경할 수 있는 데이터 유형은 다음과 같습니다.

```
CHARACTER, VARCHAR, INTEGER, FLOAT, SMALLINT, DOUBLE PRECISION, DATE, TIME, TIMESTAMP, BIT,  
BIT VARYING
```

원본 데이터 유형에 따라 지원되지 않는 대상 유형이 있습니다. 예를 들어, 원본 데이터 유형이 BIT 문자열인 경우 대상 데이터 유형은 문자열이거나 다른 BIT 문자열이어야 합니다.

예:

다음 예는 CAST 함수로 연간 매출을 INTEGER 로 변경하여 소수 자릿수를 제거한 후 CHARACTER 로 변경하여 문자 리터럴(여기서는 문자 'K')과 연결할 수 있도록 만듭니다.

```
CAST ( CAST ( Account."Account Revenue"/1000 AS INTEGER ) AS CHARACTER ) || ' K'
```

CAST 함수를 사용할 경우 CAST 함수는 값의 끝에 추가 공백을 반환할 수 있습니다. 예를 들어 CAST(YEAR("Date Created".Date) as char) || '*'는 "2012 *"를 반환합니다.

반환 값의 길이를 지정하여 이 문제를 방지할 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

```
CAST(YEAR("Date Created".Date) as char(4))
```

IfNull

표현식이 Null 값을 평가하는지 여부를 테스트하며, Null 값을 평가하는 경우 지정된 값을 해당 표현식에 할당합니다.

구문:

```
IFNULL (expression, value)
```

ValueOf()

Expression Builder 에서 VALUEOF 함수를 사용하거나 필터링하여 세션 변수 값을 참조합니다. 자세한 내용은 [분석의 세션 변수](#) (페이지 1186)를 참조하십시오.

세션 변수는 VALUEOF 함수의 인수로 사용해야 합니다. 세션 변수를 이름으로 참조하십시오.

예:

NQ_SESSION.CURRENT_YEAR 라는 세션 변수 값을 사용하려는 경우

```
CASE WHEN "Year" > VALUEOF(NQ_SESSION.CURRENT_YEAR) THEN 'Future' WHEN ... ELSE...END
```

정규화된 이름으로 세션 변수를 참조해야 합니다.

시스템 함수

시스템 함수는 세션과 관련된 값을 반환합니다.

User

현재 Oracle CRM On Demand 사용자의 정보를 반환합니다.

Oracle CRM On Demand 릴리스 18 이전 버전에서 사용자가 생성된 경우 사용자 정보는 각 사용자의 고유 사용자 ID 입니다.

Oracle CRM On Demand 릴리스 19 이상 버전에서 사용자가 생성된 경우 사용자 정보는 사용자 레코드 행 ID 입니다. 사용자 ID 를 가져오려면 VALUEOF 함수와 세션 변수 REPLUSER 를 다음과 같이 사용합니다.

```
VALUEOF(NQ_SESSION.REPLUSER)
```

구문:

```
USER ()
```

연산자

연산자는 표현식 구성 요소를 결합하여 표현식에서 특정 유형을 비교하는 데 사용됩니다.

연산자	표현식의 함수
+	더하기
-	빼기
*	곱하기
/	나누기
	문자열 연결
(연산 그룹화
)	연산 그룹화
>	비교 대상보다 큰 값
<	비교 대상보다 작은 값
=	동일한 값
<=	비교 대상과 같거나 작은 값
>=	비교 대상과 같거나 큰 값
<>	같지 않고, 크거나 작은 값
AND	하나 이상의 단순 조건을 모두 충족하는 복합 조건 형성
OR	하나 이상의 단순 조건 중 하나를 충족하는 복합 조건 형성
NOT	조건을 충족하지 않음

연산자	표현식의 함수
,	리스트의 요소를 구분하는 데 사용됨

Case 문

Case 문은 열 값이 달라지면 그에 따라 다른 결과를 만들 수 있는 조건식을 생성하는 구성 요소입니다.

Case(Switch)

이 형식의 Case 문은 CASE(Lookup) 형식으로 참조할 수도 있습니다. expression1 값을 검토한 다음 WHEN 표현식을 검토합니다. expression1 이 WHEN 표현식과 일치하는 경우 expression1 은 값을 해당 THEN 표현식에 할당합니다.

expression1 이 두 개 이상의 WHEN 절 내의 표현식과 일치하는 경우에는 첫 번째 일치를 따르는 표현식에만 할당합니다.

일치하는 WHEN 표현식이 없는 경우에는 ELSE 표현식에 지정된 값을 할당합니다. 지정된 ELSE 표현식이 없는 경우에는 Null 값을 할당합니다.

Case(If) 문을 참조하십시오.

구문:

```
CASE expression1
  WHEN expression THEN expression
  {WHEN expression... THEN expression...}
  ELSE expression
END
```

설명:

CASE

CASE 문을 시작합니다. 이 다음에는 표현식과 한 개 이상의 WHEN 문 및 THEN 문, 선택 사항인 ELSE 문, END 키워드가 나와야 합니다.

WHEN

만족되어야 하는 조건을 지정합니다.

THEN

해당 WHEN 문이 만족되었을 경우 할당할 값을 지정합니다.

ELSE

충족된 WHEN 조건이 없을 경우 할당할 값을 지정합니다. 지정되지 않으면 ELSE Null 을 가정합니다.

END

CASE 문을 종료합니다.

예

```
CASE Score-par
    WHEN -5 THEN 'Birdie on Par 6'
    WHEN -4 THEN 'Must be Tiger'
    WHEN -3 THEN 'Three under par'
    WHEN -2 THEN 'Two under par'
    WHEN -1 THEN 'Birdie'
    WHEN 0 THEN 'Par'
    WHEN 1 THEN 'Bogey'
    WHEN 2 THEN 'Double Bogey'
    ELSE 'Triple Bogey or worse'
END
```

위 예제에서 WHEN 문은 완벽하게 같음을 반영해야 하며

```
WHEN -2 THEN 'Two under par'
```

비교 연산자가 허용되지 않기 때문에 문법에 맞지 않습니다.

Case(If)

이 형식의 Case 문은 모든 WHEN 조건을 평가하며, 조건을 만족하는 경우 해당 THEN 표현식에 값을 지정합니다.

WHEN 조건이 만족되지 않는 경우에는 ELSE 표현식에 지정된 기본값을 할당합니다. 지정된 ELSE 표현식이 없는 경우에는 Null 값을 할당합니다.

Case(Switch) 문을 참조하십시오.

구문:

```
CASE
    WHEN request_condition1 THEN expression1
    {WHEN request_condition2 THEN expression2}
    {WHEN request_condition... THEN expression...}
    ELSE expression
END
```

분석

설명:

CASE

CASE 문을 시작합니다. 이 다음에는 한 개 이상의 WHEN 문 및 THEN 문, 선택 사항인 ELSE 문, END 키워드가 나와야 합니다.

WHEN

만족되어야 하는 조건을 지정합니다.

THEN

해당 WHEN 문이 만족되었을 경우 할당할 값입니다.

ELSE

WHEN 조건이 만족되지 않을 경우 값을 지정합니다. 지정되지 않으면 ELSE Null 을 가정합니다.

END

CASE 문을 종료합니다.

예

CASE

```
WHEN score-par < 0 THEN 'Under Par'  
WHEN score-par = 0 THEN 'Par'  
WHEN score-par = 1 THEN 'Bogie'  
WHEN score-par = 2 THEN 'Double Bogey'  
ELSE 'Triple Bogey or worse'
```

END

Switch 형식의 CASE 문과는 다르게 If 형식의 WHEN 문은 비교 연산자를 허용합니다.

```
WHEN -2 THEN 'Two under par'
```

올바릅니다.

분석의 세션 변수

세션 변수는 사용자에 대한 사전 정의된 값을 포함하고 있고 사용자가 Oracle CRM On Demand 에 로그인할 때 초기화됩니다. 세션 변수는 초기화될 경우 세션 기간 동안 변경되지 않습니다. 세션 변수는 사용자에 대한 개인 값이고 세션 변수의 각 인스턴스는 다른 사용자에 대한 다른 값으로 초기화될 수 있습니다. 제목 뷰, 설명 뷰, 열 필터, 열 공식, 대시보드 프롬프트 등의 영역에서 세션 변수를 참조할 수 있습니다.

세션 변수의 가장 일반적으로 용도는 결과를 동적으로 제한하려는 보고서의 열 필터 조건에서 참조하는 것입니다. 제한은 현재 회계 연도 및 월 등의 세션 변수 값을 기준으로 합니다.

세션 변수는 구문 `NQ_SESSION.{Variable Name}`을 사용하여 참조됩니다. 열 공식에서 사용하려면 구문 `VALUEOF(NQ_SESSION.Variable Name)`을 사용하여 참조됩니다.

세션 변수	설명
-------	----

CURRENT_DT	현재 일자 및 시간.
COMPANY_LANG	회사의 기본 언어.
COMPANY_TIMEZONE	회사의 기본 시간대.
COMPANY_TMPLT_COUNTRY	회사의 기본 국가.
CONTEXT_ID	[장부] 선택기에서 현재 선택한 사용자정의 장부 또는 사용자의 ID.
CURRENT_MONTH	사용자 세션의 현재 회계 월. 값 범위는 1-12 입니다.
CURRENT_QTR	사용자 세션의 현재 회계 분기. 값 범위는 1-4 입니다.
CURRENT_YEAR	사용자 세션의 현재 회계 연도. 4 자리 값(예: 2011).
DISPLAYNAME	현재 사용자의 이름.
INC_SUBITEM	[장부] 선택기의 [하위 항목 포함] 확인란에 대해 현재 선택한 값.
LAST_QTR	이전 분기.
LAST_QTR_YEAR	이전 분기의 연도.
LAST_YEAR	이전 연도.
NEXT_QTR	다음 분기.
NEXT_QTR_YEAR	다음 분기의 연도.
NEXT_YEAR	다음 연도.
PREFERRED_CURRENCY	분석 통화 프롬프트에서 선택한 통화를 나타냅니다.
QAGO	1 분기 전 일자(회계 달력 정의 코드가 미리 지정된 전체 일자)
QTR_BEFORE_LAST	2 분기 전.
QTR_BEFORE_LAST_YEAR	2 분기 전 연도.
REPLUSER	현재 사용자의 로그인 ID.
SERVER_COMPANY_TIMEZONE_OFFSET	서버 타임스탬프와 회사 기본 타임스탬프 사이 오프셋(분). 이 변수 값은 로그인할 때 설정됩니다. 변수는 세션 중에 업데이트되지 않습니다.
USER_ALIAS	현재 사용자의 별칭.
USER_BUSINESS_UNIT	현재 사용자의 비즈니스 부서
USER_BUSINESS_UNIT_LEVEL_1	사용자 비즈니스 부서 계층 구조의 수준 1 비즈니스 부서
USER_BUSINESS_UNIT_LEVEL_2	사용자 비즈니스 부서 계층 구조의 수준 2 비즈니스 부서

분석

USER_BUSINESS_UNIT_LEVEL_3	사용자 비즈니스 부서 계층 구조의 수준 3 비즈니스 부서
USER_BUSINESS_UNIT_LEVEL_4	사용자 비즈니스 부서 계층 구조의 수준 4 비즈니스 부서
USER_COMPANY_CURCY	회사의 기본 통화.
USER_COMPANY_TIMEZONE_OFFSET	사용자 타임스탬프와 회사 기본 타임스탬프 간의 오프셋(분). 이 변수 값은 로그인할 때 설정됩니다. 변수는 세션 중에 업데이트되지 않습니다.
USER_COUNTRY	현재 사용자의 국가
USER_DEFAULT_CURCY	사용자의 기본 통화.
USER_DEPARTMENT	현재 사용자의 부서
USER_DIVISION	현재 사용자의 부서
USER_FISCAL_CALENDAR	현재 사용자 회계 연도의 첫 번째 달.
USER_ID	현재 사용자의 고유한 시스템 ID
USER_LANG	사용자의 기본 언어.
USER_LAST_REFRESH_DT	최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대).
USER_MANAGER_ALIAS	현재 사용자의 관리자 별칭
USER_REFRESH_COMPLETE_DT	가장 최근의 내역 데이터 새로고침 종료 타임스탬프(사용자 시간대).
USER_REGION	현재 사용자의 지역
USER_REPORTS_TO	현재 사용자의 관리자
USER_ROLE	현재 사용자의 역할
USER_SERVER_TIMEZONE_OFFSET	사용자 타임스탬프와 서버 타임스탬프 사이 오프셋(분). 이 변수 값은 로그인할 때 설정됩니다. 변수는 세션 중에 업데이트되지 않습니다.
USER_SUBREGION	현재 사용자의 하위 지역
USER_TIMESTAMP	사용자 프로필에 정의된 시간대 설정에 따른 사용자 타임스탬프. 이 변수 값은 로그인할 때 설정됩니다. 변수는 세션 중에 업데이트되지 않습니다.
USER_TIMEZONE	사용자 프로필에 정의된 시간대 설명. 이 변수 값은 로그인할 때 설정됩니다. 변수는 세션 중에 업데이트되지 않습니다.
YAGO	1년 전 일자(회계 달력 정의 코드가 미리 지정된 전체 일자).
YEAR_MINUS_THREE	3년 전.

YEAR_MINUS_TWO	2 년 전.
YEAR_PLUS_TWO	지금으로부터 2 년 전.

보고서 성능 정보

보고서 성능은 데이터 및 사용자 볼륨이 큰 회사와 관련됩니다. 보고 요구 사항이 더 크고 더 복잡할수록 보고서 성능이 더욱 중요합니다. Oracle CRM On Demand 에서 서로 다른 시간 동안 캐시를 통해 데이터를 효율적으로 보상 및 처리하는 방법을 이해하면 가능한 최고의 성능이 포함된 보고서를 작성할 수 있습니다.

이 항목에서는 야간 새로그침 동안 및 분석 주제 영역 대신에 보고 주제 영역을 사용할 경우 예상 성능 및 빠른 응답 시간을 가능하게 하는 내장 캐시 메커니즘에 대해 설명합니다. 보고서 성능에 대한 자세한 내용은 [성능 최적화](#) (페이지 1190)를 참조하십시오.

캐시 정보

분석 주제 영역을 사용하여 보고서와 쿼리를 실행하면 쿼리 결과가 캐시됩니다. 쿼리 캐시를 사용하면 Oracle CRM On Demand 가 데이터베이스로 돌아갈 필요 없이 후속 쿼리 요청을 더 빠르게 충족시킬 수 있습니다. 이 감소로 인해 쿼리-응답 시간이 더 빨라집니다. 더 빠른 쿼리-응답 시간 이외에 이 기능은 네트워크 자원을 절약하고 많은 비용이 드는 데이터베이스 처리를 제거합니다. 쿼리는 이 쿼리 활용과 동일할 필요가 없습니다. 더 적은 열이 포함된 동일한 쿼리 또는 필터 조건과 함께 이전에 실행된 쿼리의 하위 집합도 이전 쿼리에서 생성된 캐시를 사용할 수 있습니다. 데이터 가시성은 쿼리 캐시를 통해 완전히 고려됩니다. 데이터베이스는 증분 새로그침 동안 갱신되기 때문에 쿼리 캐시는 제거되고 이후에 새 쿼리 집합이 실행될 때 다시 채워집니다.

쿼리 캐시는 분석 주제 영역을 사용하는 보고서 및 쿼리에 대해서만 지원됩니다. 실시간 보고서 및 쿼리는 쿼리 캐시와 함께 사용되지 않습니다. 그러나 실시간 및 내역 보고서와 쿼리는 둘 다 웹 서버 캐시를 사용합니다. 웹 서버 캐시는 Oracle CRM On Demand 에서 지원되는 쿼리 캐시와 동일하지 않습니다. 실시간 및 내역 쿼리의 웹 서버 캐시는 생성되거나 사용된 후 최소한 10 분 동안 존재하지만 60 분 후에 제거됩니다. 일부 쿼리는 실행되는 요청 수에 따라 60 분 전에 제거될 수 있습니다.

분석(내역) 보고서 및 보고(실시간) 보고서 비교

분석(내역) 주제 영역을 사용하여 실행된 쿼리는 보고(실시간) 주제 영역을 사용하여 실행된 쿼리보다 비교적 더 빠릅니다. 분석 주제 영역은 분석 및 보고 전용으로 설계 및 최적화된 특수 데이터 저장소를 사용합니다. 그러나 실시간 주제 영역은 낮은 볼륨의 레코드를 매우 빠르게 읽고 쓰고 갱신하는 경우 트랜잭션 활동을 지원하도록 최적화된 데이터베이스를 사용합니다. 따라서 실시간 주제 영역을 사용하는 경우 쿼리는 Oracle CRM On Demand 및 실시간 쿼리의 성능에 모두 영향을 미치는 Oracle CRM On Demand 의 트랜잭션 갱신 요구에 부응해야 하는 데이터베이스 자원을 위해 경쟁해야 합니다. 가장 최신 데이터의 보고를 지원해야 하므로 실시간 주제 영역은 동일한 쿼리에 대해서도 쿼리-성능 문제를 더욱 줄이는 쿼리 캐시와 함께 사용되지 않습니다.

가장 최신 데이터를 가져와야 하거나 내역 주제 영역이 보고 요구 사항을 충족시키지 않는 경우에만 실시간 주제 영역을 사용합니다.

야간 새로고침 동안 보고서 성능

실시간 보고서 쿼리 성능은 내역 주제 영역을 제공하는 데이터 저장소를 채우기 위해 야간 새로고침 프로세스가 요청 충족을 위해 검색되고 있는 데이터를 읽기 때문에 야간 새로고침 프로세스 동안 다소 영향을 받습니다. 그러나 내역 보고서 쿼리의 성능은 야간 새로고침 시작 시 데이터 저장소의 스냅샷이 생성되고 사용자는 해당 복제된 사본으로 안내되기 때문에 야간 새로고침 프로세스 동안 영향을 받지 않습니다. 야간 새로고침 완료 시 사용자는 새로 고친 데이터 저장소로 자동으로 리디렉션됩니다. 이 기능은 사용자에게 투명합니다.

성능 최적화

사용자가 보고서 또는 분석에 접근할 때마다 데이터가 데이터베이스에서 검색되고, 보고 서버에서 처리되어 페이지에 표시됩니다. 복잡한 분석일수록 데이터베이스를 쿼리하여 데이터를 검색하고 표시하는 데 시간이 더 걸립니다. 이 항목에는 최대한 빨리 표시되는 보고서를 생성하는 데 도움이 되는 지침이 포함되어 있습니다.

시작하기 전에 다음을 수행합니다.

- Oracle CRM On Demand 에서 사용할 수 있는 사전 제작된 보고서를 검토합니다. 이러한 보고서를 통해 보고 요구를 대부분 해결할 수 있습니다.
- 교육 과정을 이수합니다.
- 보고 요구 사항을 수집하여 이해관계자의 승인을 받습니다.
- 브라우저 설정을 확인하여 브라우저 클라이언트가 제 성능을 내도록 구성되어 있는지 확인합니다.
- 보고서 성능을 이해합니다. 자세한 내용은 [보고서 성능 정보](#) (페이지 1189)를 참조하십시오.

주제 영역 정보

보고 및 비즈니스 요구에 따라 두 가지 주제 영역 유형을 사용할 수 있습니다.

분석 주제 영역은 가능한 언제든지 보고서를 작성하는 데 사용할 수 있어야 합니다. 이러한 주제 영역은 더 나은 쿼리 성과를 위해 조정되어 특별하게 구성된 데이터 저장소를 사용하여 작성되었습니다. 분석 주제 영역에 사용되는 데이터 저장소는 매일 새로 고쳐지며, 이러한 주제 영역을 사용하여 작성되는 보고서는 대규모의 복잡한 쿼리라도 보고 주제 영역보다 더 빨리 결과를 표시합니다.

보고 주제 영역은 애플리케이션에 있는 다른 모든 사용자 트랜잭션이 발생하는 동일한 데이터베이스를 사용하여 작성됩니다. 따라서 보고서에 사용할 데이터가 검색될 때 애플리케이션에서 사용하는 동일한 리소스를 두고 경합합니다.

보고 주제 영역 사용을 위한 지침

보고 주제 영역을 사용 중이면 다음 지침을 따릅니다.

- 가능한 경우 [주소(확장)] 폴더에서 필드를 사용하십시오.
- 가능한 경우 다음 요소를 최대한 적게 사용하십시오.
 - 사용자 정의 선택 리스트 필드.
 - [사용자 담당] 폴더의 필드. 대신 [담당자] 필드를 사용하십시오.
 - [고객사] 폴더 내에 있는 [기본 컨택트] 폴더의 필드
 - [일자] 또는 [일자/시간] 필드에 대한 CAST 함수

- [상위 고객사], [최근 수정자], [생성자] 및 [관리자] 필드
- [생성일] 및 [마감일] 폴더와 같은 데이터 유형 폴더의 필드

이러한 폴더를 사용하면 주, 월, 분기 또는 연도에 대한 일자 속성을 간편하게 그룹화할 수 있지만 쿼리를 복잡하게 만들고 보고서 성능에도 영향을 미칠 수 있습니다. 일자 폴더의 필드에서 성능 문제가 발생하는 경우 [기본 레코드 유형] 폴더에서 [일자] 또는 [일자/시간] 필드를 사용하십시오. 예를 들면 기회 주제 영역을 열고 [마감일] 폴더의 필드 대신 [기회] 폴더의 [마감일] 필드를 선택합니다.

성능 개선을 위한 지침

다음 지침에 따라 성능을 개선합니다.

증분식으로 보고서 작성

다음을 수행합니다.

- 작은 보고서로 시작하여 작성하면서 테스트합니다. 몇 가지 필드로 시작하여 테스트한 다음 더 많은 열을 추가합니다.
- 필터를 테스트하여 가장 효과적으로 사용할 수 있는 순서를 결정합니다.
순서를 바꾸면 성능이 향상되거나 저하될 수 있습니다. 하지만 시행착오를 거쳐야만 이 순서를 결정할 수 있습니다.

필드 또는 열을 교차하는 레코드 유형 사용 최소화

다음 지침을 따릅니다.

- **열.** 분석을 위해 둘 이상의 레코드 유형에서 열을 선택하는 경우 데이터 쿼리가 복잡해집니다. 이렇게 되면 결과 표시 속도에 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 보고서에서 교차 레코드 유형 필드를 포함할 경우 이를 고려하십시오.
- **열 선택기.** 모든 열 선택기를 동일한 레코드 유형으로 유지합니다. 가능하면 다른 레코드 유형과 교차하는 열 선택기는 사용하지 마십시오.
- **프롬프트.** 모든 프롬프트가 동일한 레코드 유형 폴더에 있는 필드를 참조하도록 하십시오.

색인화된 필드 사용

다음을 수행합니다.

- 색인화된 필드를 사용하여 실시간 보고서에서 데이터를 필터링합니다.
색인화된 필드는 보고서 결과를 더욱 빨리 표시하도록 최적화되어 있습니다.
- 데이터를 설정할 때 미리 계획하여 색인화된 필드에 올바른 데이터가 저장되어 있는지 확인합니다.

이러한 연습을 통해 색인화된 필드를 사용하는 보고서를 작성하여 가장 적절한 위치에 통합할 수 있습니다. 또한 Oracle CRM On Demand에는 제한된 수의 색인화된 사용자 정의 필드가 있습니다. 필드 수는 필드 유형과 레코드 유형에 따라 달라집니다.

조직 계층을 5 개의 수준으로 제한

사용자가 있는 조직 계층이 높을수록 더 많은 데이터가 반환되며 보고서 실행 속도가 더 느려집니다. 따라서 계층을 최대 5 개 수준으로 제한합니다.

필터 사용

필터를 사용하면 분석에 접근할 때 반환되는 데이터 크기가 제한됩니다. 필터링을 수행하면 보고서 실행 속도가 향상될 수 있습니다.

- 보고서를 작성하는 첫 번째 단계로 필터를 적용하십시오. 회사에서 데이터를 많이 보유한 경우에는 처음 필터를 적용할 때까지 보고서의 첫 미리 보기를 실행하지 마십시오.
- 우선 순위로 핵심 레코드 유형을 필터링합니다. 예를 들어 활동 주제 영역을 사용할 경우 활동을 필터링합니다.
- 가장 제한적인 필터를 먼저 선택하여 실행해 본 다음에 필요에 따라 제한을 완화합니다.

하지만 필터를 추가할 경우 다음 지침을 고려하십시오.

- 필터가 기본 CASE 공식으로 열을 참조하는 경우 이 필터는 공식 및 필요한 관련 처리에 따라 보고 성능에 악영향을 미칠 수도 있습니다. CASE 문 또는 다른 공식으로 필드를 필터링할 경우 이 필터링이 보고 성능에 어떤 영향을 미치는지 실행을 통해 확인해 보십시오.
- CASE 공식을 사용하기 전에 스스로 다음 질문을 물어봅니다.
 - 이 분류가 워크플로 기능을 사용하는 Oracle CRM On Demand 에서 수행될 수 있습니까?
 - 분류 코드가 다른 보고서에 나타납니까? 그렇다면 새 열을 생성하고 해당 열을 채울 워크플로를 작성해 보십시오.
- 사용자 지정 [일자] 필드를 필터링하는 보고서가 사용자 지정 [일자/시간] 필드를 필터링하는 비슷한 보고서보다 더 빨리 실행될 수 있습니다. 모든 [일자/시간] 필드는 시간대 변환과 관련되어 보고 성능에 영향을 미치기 때문입니다. 따라서 가능한 경우 사용자 지정 [일자/시간] 필드보다 사용자 지정 [일자] 필드를 필터링합니다.
- 다른 레코드 유형이나 열에서 OR 절(예: where SR.Type = 'A' OR SR.Priority = 'High' OR Account.Industry = 'Medical')을 사용하지 마십시오. 대신 다음을 시도해 보십시오.
 - OR 절을 제거하고 피벗 테이블에서 추가 분류를 수행합니다.
 - 보고서를 여러 개의 더 작은 보고서로 나누고 조합된 분석을 사용하여 결과를 병합합니다.

프롬프트 정의를 위한 지침 따르기

분석 편집기에서 보고서에 대한 프롬프트를 정의할 수 있습니다. 이러한 프롬프트를 사용하면 완료된 보고서에 접근하는 사용자가 보고서의 데이터를 제한하기 위한 내용을 선택할 수 있습니다. 프롬프트를 사용하는 보고서를 실행할 때 프롬프트 처리 시간과 보고서 처리 시간은 사용자의 경험에 영향을 줍니다.

보고서에 프롬프트를 추가하려면 다음을 수행합니다.

- 보고서에 사용되는 프롬프트 수를 최소화합니다.
- 이미지 프롬프트에 해상도가 높은 이미지를 사용하지 마십시오. 보고서에서는 100dpi(인치당 도트)를 넘는 이미지를 사용하지 않는 것이 좋습니다. 최상의 성능을 위해서는 50dpi 이하의 이미지를 사용합니다.
- 프롬프트를 정의할 경우 최대한의 성능을 위해 [사용자에게 표시해야 할 값] 메뉴에서 [없음] 또는 [전체 값]을 선택합니다. [필터 제한 값] 옵션은 사용하지 마십시오. 이 옵션은 보고서에 표시되는 프롬프트 선택을 제한합니다. 이러한 제한은 보고서에 적용되는 다른 필터와 프롬프트를 기반으로 합니다. 보고서에 볼륨이 큰 데이터가 포함되어 있는 경우 이 옵션으로 인해 보고 성능이 느려질 수 있습니다.

[없음], [전체 값] 또는 [필터 제한 값] 옵션을 선택할지 여부를 결정하는 경우 원하는 보고 성능의 수준과 선택 가능한 사용자 값의 최적 표시 사이의 차이를 확인하는 것이 좋습니다.

세부사항 보고서에 드릴다운 링크 제공

긴 데이터 테이블 및 그래프 리스트가 있는 보고서를 생성하는 대신 다음을 수행합니다.

- 요약 정보 또는 추세를 보여주는 초기 보고서를 설계하고 사용자가 세부사항을 드릴다운하게 합니다.
- 첫 번째 보고서에서 대상 데이터를 지정하여 더 자세한 내용에 대한 보고서를 작성한 다음 요약 보고서에 대한 드릴다운 링크를 제공합니다.

다음 절차는 테이블에 보고서를 연결하는 방법에 대해 설명합니다.

테이블에 보고서를 연결하려면

- 1 [열 형식 지정] 아이콘을 클릭하여 [열 속성] 대화 상자를 엽니다.
- 2 [열 형식] 탭을 클릭합니다.
- 3 [값 상호 작용 유형] 드롭다운 리스트에서 [이동]을 선택합니다.
- 4 [다른 분석으로 이동] 필드에서 드릴다운할 세부 보고서를 찾은 다음 [확인]을 클릭합니다.

집합 연산 수 제한

고급 기능을 사용하면 쿼리를 조합할 수 있습니다. 그러면 이러한 쿼리에서 합집합, 교집합 및 기타 결합 작업과 같은 집합 연산을 수행하여 최종 보고서를 작성할 수 있습니다. 조합된 쿼리 결과 수가 많을수록 최종 보고서를 실행하는 데 처리 시간이 더 많이 필요합니다. 빠른 처리를 위해 집합 연산 수가 3 개가 넘지 않도록 제한합니다.

HTML 코드 및 설명 제시

SQL 연결 시 HTML 을 사용할 경우 다음을 수행합니다.

- HTML 이 분명하고 정확하며, 필요하지 않은 태그 또는 필요 이상의 정보가 포함되지 않았는지 확인합니다.
- 설명이 분명하고 정확하며, 필요하지 않은 지침이 포함되지 않았는지 확인합니다.

정확한 설명은 지정된 서식 지정을 더욱 효율적으로 수행하게 하여 성능 문제를 감소시킵니다.

피벗 테이블에서 열 제거

피벗 테이블을 사용하면 여러 개의 보고서를 작성하지 않고도 보고서를 여러 뷰에 표시할 수 있지만 성능에 영향을 미칠 수도 있습니다. 가능하면 피벗 테이블 자체에서 사용되지 않는 보고서 기준(1 단계 - 기준 정의)에서 열을 제거합니다.

그래프 피벗 설정 결과 사용

가능하면 그래프가 필요한 피벗 테이블별로 별도의 그래프 뷰를 생성하는 대신 [그래프 피벗 설정 결과] 옵션을 사용합니다. 분석 하나에 그래프가 여러 개 있으면 더 많은 처리가 필요할 수 있습니다. Oracle CRM On Demand에서는 피벗 테이블을 사용하여 그래프를 동시에 생성하는 대신 차트를 개별적으로 생성해야 하기 때문입니다.

보고서가 확장 가능한지 확인

프로덕션 데이터 모두를 가져오기 전에는 보고서가 테스트 환경에서 잘 작동할 수 있습니다. 모든 프로덕션 데이터를 가져온 이후에는 늘어난 데이터 볼륨이 보고 성능에 악영향을 미칩니다. Oracle CRM On Demand를 구현 중인 경우에는 프로덕션 데이터를 모두 가져온 이후 보고서를 다시 테스트하고 조정하는 시간을 갖습니다.

필터에 최적화된 코드 및 UTC 필드 사용

많은 보고 주제 영역의 차원에는 필터에 사용될 때 조회 시간을 줄이도록 최적화된 특수 필드가 포함되어 있습니다. 최적화된 필드는 단어 *코드* 또는 *UTC*로 끝납니다. 예를 들어 고객사 차원에는 [고객사 유형] 필드가 있습니다. [고객사 유형] 필드의 최적화된 버전인 [고객사 유형 코드] 필드도 있습니다. 최적화된 필드와 최적화되지 않은 필드 둘 다 보고서에 동일한 결과를 생성하지만 필터에 최적화된 필드를 사용하면 더 빠른 조회가 생성됩니다. 이 방법은 최적화되지 않은 필드를 사용하는 것보다 더 빠릅니다. 필터 조건에 이러한 필드를 사용하면 추가 테이블 조인이 감소하며 회사의 시간대를 기반으로 하는 시간 스탬프 변환이 방지됩니다.

참고: 이러한 최적화된 필드는 모든 지원 언어에 대한 언어 번역을 지원하지만 레코드 유형 이름 변경을 지원하지 않습니다.

최적화 선택 리스트 필드에 대한 필터를 사용하는 분석의 성능을 향상시키려면 회사 언어에 따라 최적화 사용자정의 필드 폴더의 값이 아닌 필터의 최적화 선택 리스트 필드(코드) 값을 사용하십시오.

대시보드

대시보드에는 저장된 분석, 이미지, 텍스트, 웹 사이트 및 문서에 대한 링크가 표시될 수 있습니다. 대시보드는 하나 이상의 페이지 및 하위 페이지로 구성되며 각 페이지는 대시보드 위쪽에 탭으로 나타납니다. 대시보드를 대화형 대시보드라고 하기도 합니다.

개인 대시보드인 내 대시보드는 Oracle CRM On Demand 의 각 사용자에게 제공됩니다. 처음에는 내 대시보드에 콘텐츠가 없습니다. 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있는 경우 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 사용자 역할에서 다른 대시보드 생성 또는 편집이 허용되지 않는 경우에도 개인 대시보드에 접근하여 콘텐츠를 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 [내 대시보드 작업](#) (페이지 1202)을 참조하십시오.
- 접근 권한이 있는 사용자정의 대시보드를 볼 수 있습니다. 자세한 내용은 [대시보드 보기](#) (페이지 1197)를 참조하십시오.

일부 사전 제작 대시보드도 제공되며, 사용자 역할에 다음 권한이 있는 경우 이러한 사전 제작 대시보드를 볼 수 있습니다.

- 분석 대시보드 접근 - 사전 제작 대시보드 보기
- 분석 보고서 접근 - 사전 제작 분석 보기
- V3 분석 접근

사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한 외에도 [대시보드 관리] 권한이 있는 경우 대시보드 빌더를 사용하여 대시보드를 생성하고 접근 권한이 있는 분석 폴더에 저장할 수 있습니다.

참고: 사전 제작 대시보드는 변경할 수 없습니다.

대시보드 작업에 대한 단계별 지침은 다음 주제를 참조하십시오.

- [대시보드 보기](#) (페이지 1197)
- [런타임 시 대시보드 페이지 사용자정의](#) (페이지 1198)
- [대시보드 생성](#) (페이지 1199)
- [대시보드 편집](#) (페이지 1200)
- [내 대시보드 작업](#) (페이지 1202)
- [대시보드 프롬프트 생성](#) (페이지 1203)
- [대시보드에 프롬프트 추가](#) (페이지 1203)
- [대시보드 페이지의 모양 제어](#) (페이지 1205)
- [대시보드 페이지에서 콘텐츠가 조건부로 나타나도록 만들기](#) (페이지 1207)
- [대시보드 페이지에 텍스트 링크 및 이미지 링크 추가](#) (페이지 1208)
- [대시보드 페이지에 분석 폴더 뷰 추가](#) (페이지 1209)
- [대시보드 페이지에서 사용자가 드릴다운할 때 결과가 표시되는 방법 제어](#) (페이지 1210)
- [대시보드 프롬프트 및 분석의 속성 편집](#) (페이지 1210)
- [대시보드에 형식 지정 적용](#) (페이지 1212)
- [대시보드의 인쇄 및 내보내기 옵션 변경](#) (페이지 1213)

- [대시보드 속성 변경](#) (페이지 1214)
- [대시보드 이름 변경](#) (페이지 1215)

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [대시보드를 편집하거나 볼 때 고려할 사항](#) (페이지 1196)
- [분석에서 대시보드 가시성 관리](#) (페이지 1215)
- [사전 제작 대시보드 - 고객 대시보드](#) (페이지 1216)
- [사전 제작 대시보드 - 개요 대시보드](#) (페이지 1217)
- [사전 제작 대시보드 - 파이프라인 대시보드](#) (페이지 1217)
- [사전 제작 대시보드 - 영업 실적 대시보드](#) (페이지 1217)
- [사전 제작 대시보드 - 마케팅 실적 대시보드](#) (페이지 1218)
- [사전 제작 대시보드 - 서비스 대시보드](#) (페이지 1218)

대시보드를 편집하거나 볼 때 고려할 사항

대시보드를 편집하는 경우 다음 사항을 고려하십시오.

- 대시보드를 생성하거나 편집하는 경우 해당 대시보드에 접근할 수 있는 분석을 추가할 수 있습니다.
접근할 수 있는 분석 폴더와 사전 제작 분석에 접근할 수 있는지 여부는 사용자 역할 및 권한에 따라 결정됩니다. 분석이 저장되는 폴더에 대한 가시성을 자세히 알아보려면 [공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정](#) (페이지 867)을 참조하십시오.
- 다음은 카탈로그에서 대시보드로의 분석 추가에 대한 몇 가지 모범 사례 팁입니다.
 - 복잡한 분석은 첫 번째 페이지가 아닌 페이지로 이동합니다.
 - 초점이 유사한 분석을 동일한 페이지에 구성합니다.
 - 페이지마다 분석을 4 개 이하로 추가합니다.
- 대시보드의 분석에 대한 접근 권한이 없는 경우 대시보드를 편집할 때 분석 이름 옆에 느낌표(!)가 표시됩니다.
- 대시보드에 분석이 추가된 후 카탈로그에서 분석이 삭제된 경우 대시보드를 편집할 때 분석 이름 옆에 느낌표(!)가 표시됩니다.

대시보드를 보는 경우 다음 사항을 고려하십시오.

- 대시보드에 포함되어 있는 분석에 대한 접근 권한이 없는 경우 대시보드를 볼 때 분석이 표시되지 않습니다.
- 대시보드에 분석이 추가된 후 카탈로그에서 분석이 삭제된 경우 대시보드를 볼 때 분석이 표시되지 않습니다.

대시보드 보기

사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있는 경우 분석 페이지를 통해 대시보드를 볼 수 있습니다. 다음 절차에 설명된 대로 분석 페이지에서 카탈로그의 대시보드를 찾아 대시보드를 열 수 있습니다. 보려는 대시보드가 저장된 위치와 사용자 역할에 대해 사용으로 설정된 권한에 따라 분석 페이지의 대시보드 드롭다운 리스트에서 바로 대시보드를 볼 수도 있습니다. 대시보드 드롭다운 리스트에는 최대 300 개의 대시보드가 포함될 수 있으며 다음 위치에 저장된 대시보드가 포함됩니다.

- /공유 폴더/회사 전체 공유 폴더
- /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더, 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있는 경우
- /공유 폴더/사전 제작 분석, 사용자 역할에 [분석 대시보드 접근 - 사전 제작 대시보드 보기] 권한 및 [분석 보고서 접근 - 사전 제작 분석 보기] 권한이 있는 경우

다음 절차에서는 분석 페이지의 카탈로그 링크에서 대시보드를 보는 방법을 설명합니다.

참고: 대시보드를 볼 때 적용되는 제한 사항에 대한 자세한 내용은 [대시보드를 편집하거나 볼 때 고려할 사항 \(페이지 1196\)](#)을 참조하십시오.

시작하기 전에:

- /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 보려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.
- 사전 제작 대시보드를 보려면 사용자 역할에 다음 권한이 있어야 합니다.
 - 분석 대시보드 접근 - 사전 제작 대시보드 보기
 - 분석 보고서 접근 - 사전 제작 분석 보기

대시보드를 보려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 3 보려는 대시보드로 이동합니다.

참고: 개별 대시보드 페이지 및 하위 페이지도 볼 수 있습니다.
- 4 도구 모음에서 [열기] 아이콘을 클릭합니다.

첫 번째 대시보드 페이지에 대시보드가 열립니다. 콘텐츠가 추가되지 않은 경우 빈 대시보드 페이지 알림 메시지가 표시됩니다.
- 5 대시보드에서 필요에 따라 다음 태스크 중 하나를 수행할 수 있습니다.
 - 대시보드 위쪽에 있는 탭을 클릭하여 대시보드의 페이지 및 하위 페이지 사이에서 이동합니다.
 - 페이지 또는 하위 페이지를 새로고칩니다.

새로고침 작업이 Oracle BI Presentation Services 캐시에 저장된 정보는 건너뛰고 처리용 Oracle BI Server에 대해서는 실행되도록 이 태스크를 수행합니다.

특정 대시보드 또는 분석을 선택하는 경우 Presentation Services 에서 해당 캐시를 확인하여 최근 동일한 결과를 요청받은 적이 있는지 확인합니다. 요청된 경우 Presentation Services 는 가장 최근 결과를 반환하여 BI Server 및 백엔드 데이터베이스에서 불필요한 처리를 수행하지 않도록 방지합니다. 요청되지 않은 경우 처리를 위해 BI Server 로 분석이 발행됩니다. 분석이 BI Server 캐시를 무시하도록 강제할 수 없습니다.

- 브리핑 장부에 페이지 또는 하위 페이지를 추가합니다.
- 대시보드 페이지 및 하위 페이지를 사용자정의하고 사용자정의 사항을 저장합니다. 자세한 내용은 [런타임 시 대시보드 페이지 사용자정의](#) (페이지 1198)를 참조하십시오.
- 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한이 있는 경우 대시보드를 편집합니다.

대시보드에 지정된 인쇄 및 내보내기 옵션에 따라 다음 태스크를 수행할 수도 있습니다.

- 대시보드, 페이지 또는 하위 페이지를 Excel 로 내보냅니다.
- 페이지 또는 하위 페이지를 인쇄합니다.

관련 항목

다음 항목에서 추가 정보를 참조하십시오.

- [내 대시보드 작업](#) (페이지 1202)

런타임 시 대시보드 페이지 사용자정의

분석에 대해 사용으로 설정된 옵션에 따라 분석의 데이터를 드릴하고, 필터 및 프롬프트를 적용하고, 열을 정렬하고, 그룹 및 계산 항목을 생성하고, 섹션을 확장 및 축소할 수 있습니다.

참고: 이러한 작업 중 일부는 분석의 특정 뷰에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하면 열리는 메뉴에서 사용할 수 있습니다. 분석에 대해 사용으로 설정할 수 있는 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용에 대한 자세한 내용은 [사용자의 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용 지정](#) (페이지 1136)을 참조하십시오.

대시보드 프롬프트를 변경하거나 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용을 사용하여 런타임 시 대시보드 페이지의 분석을 변경하면 변경 사항을 이름 지정된 사용자정의로 저장할 수 있습니다. 나중에 해당 대시보드 페이지에 접근하는 경우 모든 기본 설정을 다시 지정할 필요 없이 저장된 사용자정의를 해당 페이지에 적용할 수 있습니다. 대시보드 페이지에 대한 사용자정의를 저장하는 경우 해당 사용자정의가 페이지의 기본 버전이 되도록 선택할 수도 있습니다. 이렇게 하면 이후에 대시보드 페이지를 볼 때마다 사용자정의가 자동으로 적용됩니다.

다음 절차에서는 대시보드 페이지의 사용자정의를 저장하는 방법을 설명합니다.

대시보드 페이지의 사용자정의를 저장하려면

- 1 런타임 시 대시보드 페이지에서 [페이지 옵션] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [현재 사용자정의 저장]을 선택합니다.
- 3 [현재 사용자정의 저장] 대화상자에서 다음 작업을 수행합니다.
 - a 사용자정의 이름을 입력합니다.

b 선택적으로 이 사용자정의를 이 페이지의 기본값으로 지정하는 옵션의 확인란을 선택합니다.

c [확인]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 대시보드 페이지에 저장된 사용자정의를 적용하는 방법을 설명합니다.

대시보드 페이지에 저장된 사용자정의를 적용하려면

- 1 대시보드 페이지에서 [페이지 옵션] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [저장된 사용자정의 적용]을 선택하고 적용할 사용자정의를 선택합니다.

다음 절차에서는 대시보드 페이지에서 사용자정의를 지우는 방법을 설명합니다. 사용자정의를 지우면 원래 버전의 페이지가 표시됩니다.

대시보드 페이지에서 사용자정의를 지우려면

- 1 대시보드 페이지에서 [페이지 옵션] 아이콘을 클릭합니다.
- 2 [내 사용자정의 지우기]를 선택합니다.

대시보드 생성

다음 절차에서는 대시보드를 생성하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 이 절차를 수행하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한 및 [대시보드 관리] 권한이 있어야 합니다.

대시보드를 생성하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지의 [생성] 섹션에서 [대시보드]를 클릭합니다.
- 3 [새 대시보드] 대화상자에서 대시보드의 이름과 설명을 입력합니다.
참고: 대시보드 이름에 사용할 수 있는 최대 문자 수는 512 자입니다.
- 4 대시보드를 저장할 위치를 선택합니다.

/공유 폴더/회사 전체 공유 폴더 바로 아래의 대시보드 하위 폴더 또는 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 바로 아래의 대시보드 하위 폴더에 대시보드를 저장하는 경우 해당 대시보드가 분석 페이지의 대시보드 드롭다운 리스트에 포함될 수 있습니다. 이 리스트에는 최대 300 개의 대시보드가 나열될 수 있습니다. 다른 레벨(예: /공유 폴더/판매/대시보드)의 대시보드 하위 폴더 또는 다른 하위 폴더에 대시보드를 저장하면 해당 대시보드를 대시보드 드롭다운 리스트에 포함할 수 없습니다. /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에서 대시보드를 저장하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

- 5 콘텐츠를 새 대시보드에 지금 추가할 것인지 나중에 추가할 것인지 지정합니다.
- 6 [확인]을 클릭합니다.
- 7 콘텐츠를 추가하도록 지정한 경우 다음을 수행합니다.
 - a **지금**을 지정한 경우 하나의 빈 페이지가 포함된 새 대시보드가 편집할 대시보드 빌더에 표시됩니다.
 - b **나중에**를 지정한 경우 나중에 콘텐츠를 추가할 수 있는 빈 대시보드가 생성됩니다(표시되지는 않음).

관련 항목

다음 항목에서 관련 정보를 참조하십시오.

- [대시보드 편집](#) (페이지 1200)

대시보드 편집

대시보드를 편집하는 경우 대시보드 페이지 및 하위 페이지를 추가 또는 삭제하고, 콘텐츠를 해당 페이지에 추가하고, 속성 및 설정(예: 인쇄 옵션)을 편집할 수 있습니다.

대시보드 페이지에 추가할 수 있는 콘텐츠 유형은 다음과 같습니다.

- 접근 권한이 있는 카탈로그의 폴더에 저장된 콘텐츠(예: 다른 대시보드의 분석 및 페이지)
- 대시보드 오브젝트

다음 표에서는 대시보드 오브젝트를 설명합니다.

기간	정의
열	열은 대시보드의 콘텐츠를 정렬하는 데 사용됩니다. 대시보드 페이지에 원하는 만큼 열을 생성할 수 있습니다. 대시보드 오브젝트 또는 항목을 카탈로그에서 새 대시보드로 처음 끌어올 때 자동으로 열이 생성됩니다. 대시보드에서 사용되는 열은 분석에서 사용되는 열과 관련이 없습니다.
섹션	열 내의 콘텐츠를 구성하려면 섹션을 사용합니다. 선택 창에서 페이지 레이아웃으로 끌어서 놓는 콘텐츠는 열 내의 섹션에 배치됩니다.
작업 링크	이 오브젝트는 대시보드에 작업 링크를 포함하는 데 사용됩니다. 작업 링크는 클릭하면 연결된 작업을 실행하는 링크입니다.
작업 링크 메뉴	이 오브젝트는 대시보드에 작업 링크 그룹을 포함하는 데 사용됩니다. 사용자는 작업 링크 그룹에서 실행할 적합한 작업을 선택할 수 있습니다.
링크 또는 이미지	이 오브젝트는 외부 페이지 또는 분석에 링크를 추가하는 데 사용됩니다.
포함된 콘텐츠	이 오브젝트는 대시보드에 지정된 URL의 콘텐츠를 포함하는 데 사용됩니다.
텍스트	이 오브젝트는 대시보드에 예를 들어, 팁과 지침을 제공하기 위한 텍스트를 포함하는 데 사용됩니다.

기간	정의
폴더	이 오브젝트는 대시보드에 분석 폴더 뷰를 포함하여 사용자가 대시보드에서 카탈로그의 다른 분석으로 이동할 수 있도록 하는 데 사용됩니다.

다음 절차에서는 대시보드를 편집하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드를 편집하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
 - 2 홈페이지에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
 - 3 편집할 대시보드로 이동합니다.
- 참고:** 개별 대시보드 페이지도 편집할 수 있습니다.
- 4 도구 모음에서 [편집] 아이콘을 클릭합니다.
 - 5 대시보드 빌더에서 필요에 따라 다음 태스크 중 하나 이상을 수행합니다.

- 대시보드 페이지 또는 하위 페이지 추가:

- [대시보드 페이지 추가] 아이콘을 클릭하고 원하는 옵션을 선택합니다.

- 대시보드 페이지에 콘텐츠 추가:

- 대시보드 오브젝트 및 항목을 카탈로그에서 대시보드 페이지 레이아웃으로 끌어서 놓습니다.

대시보드를 편집할 때 적용되는 고려 사항에 대한 자세한 내용은 [대시보드를 편집하거나 볼 때 고려할 사항](#) (페이지 1196)을 참조하십시오.

- 대시보드 페이지를 삭제합니다:

- 페이지 탭을 클릭하고 [현재 페이지 삭제] 아이콘을 클릭합니다.

- [도구] 아이콘 아래 제공된 옵션을 사용하여 다음 작업을 수행합니다.

- 대시보드 및 대시보드 페이지 속성을 설정합니다.
- 대시보드 페이지 인쇄 및 내보내기에 대한 설정을 지정합니다.
- [보고서 링크] 대화상자에서 사용자정의된 설정이 지정된 분석을 제외하고 대시보드 페이지의 분석과 함께 표시할 링크를 지정합니다.
- 런타임 시 대시보드 페이지에 프롬프트의 [적용] 및 [재설정] 단추를 포함할 것인지 제외할 것인지 지정합니다. 이 설정은 대시보드 페이지에 적용되며 대시보드 속성의 [프롬프트 적용 단추] 및 [프롬프트 재설정 단추] 필드가 [페이지 설정 사용]으로 설정되지 않은 경우 프롬프트 정의 및 대시보드 속성의 [적용] 및 [재설정] 단추 설정을 재정의합니다.
- 페이지를 접근 권한이 있는 대시보드 위치의 다른 대시보드에 게시합니다. 이 기능을 사용하면 페이지가 내 폴더 아래에 저장된 대시보드의 일부인 경우에도 다른 사용자와 해당 페이지를 공유할 수 있습니다.

- 대시보드 페이지 또는 대시보드의 탐색 매개변수를 설정할 수 있도록 고급 페이지 속성을 설정합니다.

참고: 사용자가 페이지에 대해 개인의 저장된 사용자정의 생성하도록 허용하는 옵션은 항상 선택되어 있으며 선택 취소할 수 없습니다.

- 6 오브젝트의 속성을 편집하려면 해당 오브젝트의 [속성] 아이콘을 클릭합니다.

자세한 내용은 [대시보드 프롬프트 및 분석의 속성 편집](#) (페이지 1210)을 참조하십시오.

- 7 대시보드 페이지에서 오브젝트를 삭제하려면 해당 오브젝트의 [삭제] 아이콘을 클릭합니다.

참고: 대시보드에서 오브젝트를 삭제하면 현재 대시보드 페이지에서만 해당 오브젝트가 제거됩니다. 오브젝트가 카탈로그에 이미 저장되어 있는 경우 카탈로그에서 삭제되지 않습니다.

- 8 변경이 완료되면 대시보드를 저장합니다.

팁: 대시보드 빌더에서 [미리 보기]를 클릭하여 언제든지 대시보드 페이지를 미리 볼 수 있습니다.

- 9 대시보드 빌더를 종료하고 대시보드를 열려면 [실행]을 클릭합니다.

내 대시보드 작업

개인 대시보드인 내 대시보드는 Oracle CRM On Demand 의 각 사용자에게 제공됩니다. 처음에는 내 대시보드에 콘텐츠가 없습니다. 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있는 경우 사용자 역할에서 다른 대시보드 생성 또는 편집이 허용되지 않는 경우에도 개인 대시보드에 접근하여 콘텐츠를 추가할 수 있습니다. 내 대시보드에 페이지 및 하위 페이지를 추가할 수도 있습니다.

다음 절차에서는 개인 대시보드에 접근하는 방법을 설명합니다.

내 대시보드를 열려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
 - 2 [대시보드] 드롭다운 리스트에서 [내 대시보드]를 선택합니다.
- 다음 절차에서는 개인 대시보드에 콘텐츠를 추가하는 방법을 설명합니다.

내 대시보드에 콘텐츠를 추가하려면

- 1 내 대시보드를 엽니다.
- 2 [페이지 옵션] 아이콘을 클릭하고 옵션 드롭다운 리스트에서 [대시보드 편집]을 선택합니다.
- 3 대시보드 빌더에서 대시보드에 원하는 콘텐츠를 추가합니다.
대시보드 편집에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 4 변경이 완료되면 대시보드를 저장합니다.

대시보드 프롬프트 생성

대시보드 프롬프트를 사용하면 일반 사용자가 런타임 시 대시보드에 포함된 분석 전체 또는 일부의 필터에 대한 데이터 값을 지정할 수 있습니다. 프롬프트 설정 방법에 따라 필터가 대시보드에 포함된 전체 분석에 대한 콘텐츠인지 특정 대시보드 페이지의 전체 분석에 대한 콘텐츠인지 확인할 수 있습니다.

대시보드 수준에서 생성되는 프롬프트는 대시보드 프롬프트라고 합니다. 프롬프트가 특정 대시보드 밖에서 생성되고 카탈로그에 오브젝트로 저장되며 프롬프트에 지정된 열이 있는 모든 대시보드 또는 대시보드 페이지에 추가될 수 있기 때문입니다. 대시보드 프롬프트는 열 프롬프트, 변수 프롬프트, 이미지 프롬프트 또는 통화 프롬프트일 수 있습니다. 대시보드 프롬프트는 하나의 프롬프트를 생성하여 여러 번 사용할 수 있으므로 재사용 가능합니다. 프롬프트 오브젝트가 업데이트되고 저장되면 해당 프롬프트가 사용되는 모든 대시보드에서 업데이트된 내용이 바로 표시됩니다.

대시보드 프롬프트를 생성하는 경우 적용되는 고려 사항은 다음과 같습니다.

- 프롬프트에 포함하는 열 수는 성능에 영향을 줄 수 있습니다. 일반적으로 열 수를 가능한 한 소수로 제한합니다.
- 대부분의 경우 대시보드의 분석에 포함되지 않은 열이 대시보드 프롬프트에는 포함될 수 있습니다. 분석에 포함되지 않은 프롬프트의 모든 열은 해당 분석을 필터링하지 않습니다.

그러나 대시보드 프롬프트가 프리젠테이션 변수를 설정하지 않는 열 프롬프트를 사용하는 경우 대시보드 프롬프트가 필터링하도록 할 포함된 분석에 대시보드 프롬프트의 모든 열이 들어 있어야 합니다. 또한 해당 연산자가 [전달됨]으로 설정된 필터가 분석의 관련 열 각각에 대해 지정되어야 합니다. 대시보드 프롬프트의 열은 [선택된 열] 창에 표시될 필요가 없습니다.

대시보드 프롬프트를 생성하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지의 [생성] 섹션에서 [대시보드 프롬프트]를 클릭합니다.
- 3 [주제 영역 선택] 메뉴에서 프롬프트를 생성할 주제 영역을 선택합니다.
- 4 [정의] 창에서 [신규] 아이콘을 클릭하여 사용할 프롬프트의 유형을 선택합니다.
- 5 프롬프트 세부사항을 완료한 후 저장합니다.

프롬프트에 대해 정의하는 세부사항에 대한 자세한 내용은 다음 주제를 참조하십시오.

- [분석의 열 프롬프트 추가](#) (페이지 1142)
- [분석의 통화 프롬프트 추가](#) (페이지 1144)
- [분석의 이미지 프롬프트 추가](#) (페이지 1144)
- [분석의 변수 프롬프트 추가](#) (페이지 1146)

대시보드에 프롬프트 추가

대시보드 또는 대시보드의 개별 페이지에 프롬프트를 추가하여 사용자가 대시보드를 다시 실행할 필요 없이 다른 값을 선택할 프롬프트를 표시하도록 허용할 수 있습니다. 사용자가 프롬프트에서 선택하는 값에 따라 대시보드 또는 대시보드 페이지의 모든 분석 콘텐츠가 결정됩니다.

분석

대시보드를 실행하는 사용자에게 숨겨져 있는 프롬프트를 추가할 수도 있습니다. 사용자가 숨겨진 프롬프트가 있는 대시보드를 실행하면 대시보드 또는 대시보드 페이지의 분석이 프롬프트에 지정된 기본값에 따라 자동으로 필터링되며 해당 사용자는 다른 값을 선택할 수 없습니다. 숨겨진 프롬프트는 대시보드 레벨 및 대시보드 페이지 레벨에서 추가할 수 있습니다.

참고: 대시보드에 추가할 대시보드 프롬프트는 카탈로그에 있어야 하며 접근 권한이 있는 폴더에 저장되어야 합니다. 대시보드 프롬프트 생성에 대한 자세한 내용은 [대시보드 프롬프트 생성](#) (페이지 1203)을 참조하십시오. 또한, 사용자에게 프롬프트를 숨기려면 프롬프트에 대해 기본값을 정의해야 합니다.

다음 절차에서는 표시되는 프롬프트를 대시보드에 추가하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 또는 대시보드 페이지에 프롬프트를 추가하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 2 대시보드 빌더의 [카탈로그] 창에서 대시보드 프롬프트를 찾아 대시보드 페이지의 섹션으로 끌어서 놓습니다.
- 3 프롬프트가 전체 대시보드에 적용되는지 이 페이지에만 적용되는지 지정하려면 대시보드 프롬프트 오브젝트의 [속성] 아이콘을 클릭하고 [대시보드] 또는 [페이지]를 선택합니다.
- 4 대시보드를 저장합니다.

다음 절차에서는 대시보드의 모든 분석에 적용되는 숨겨진 프롬프트를 추가하는 방법을 설명합니다.

대시보드에 숨겨진 프롬프트를 추가하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
- 2 대시보드 빌더에서 [도구] 아이콘을 클릭하고 [대시보드 속성]을 선택합니다.
- 3 [대시보드 속성] 대화상자에서 [필터 및 변수] 항목의 [편집] 아이콘을 클릭합니다.
- 4 녹색 더하기 기호(+) 아이콘을 클릭하고 카탈로그에서 대시보드 프롬프트를 선택합니다.
- 5 [확인]을 클릭합니다.

다음 절차에서는 단일 대시보드 페이지의 분석에 적용되는 숨겨진 프롬프트를 추가하는 방법을 설명합니다.

대시보드 페이지에 숨겨진 프롬프트를 추가하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
- 2 [도구] 아이콘을 클릭하고 [대시보드 속성]을 선택합니다.

- 3 [대시보드 속성] 대화상자의 [대시보드 페이지] 섹션에서 프롬프트를 추가할 페이지를 클릭하고 "기본 필터 및 변수를 캡처하는 프롬프트 선택" 아이콘을 클릭합니다.
- 4 녹색 더하기 기호(+) 아이콘을 클릭하고 카탈로그에서 대시보드 프롬프트를 선택합니다.
- 5 [확인]을 클릭합니다.

대시보드 페이지의 모양 제어

이 주제에서는 대시보드 페이지의 모양을 제어하는 방법을 설명합니다.

열은 대시보드의 콘텐츠를 정렬하는 데 사용됩니다. 열 내의 섹션에는 콘텐츠가 저장됩니다. 열을 추가 또는 제거하고, 너비를 픽셀 또는 대시보드 페이지의 백분율로 설정할 수 있습니다.

대시보드 페이지에 두 개 이상의 열이 있는 경우 열을 구분하여 해당 열을 페이지에서 정렬할 수 있습니다. 예를 들어, 두 열이 나란히 있는 경우 맨 오른쪽 열을 구분하면 이 열이 첫 번째 열의 아래로 이동되고 두 열 모두 원래 두 열이 차지하던 너비로 확장됩니다. 세 개의 열이 나란히 있는 경우 가운데 열을 구분하면 두 바깥쪽 열이 첫 번째 열의 아래로 이동되고 첫 번째 열이 원래 처음 두 열이 차지하던 너비로 확장됩니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

열의 너비를 설정하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 2 대시보드 빌더에서 열의 [속성] 아이콘을 클릭하고 [열 속성]을 선택합니다.
- 3 [열 속성] 대화 상자에서 [추가 형식 지정 옵션] 링크를 확장합니다.
- 4 [추가 형식 지정 옵션] 섹션에서 다음 작업을 수행합니다.
 - [대시보드 속성] 대화상자의 [페이지 크기] 설정에서 선택한 옵션에 따라 열 크기가 결정되도록 하려면 [최적]을 선택합니다.
 - 열 너비의 크기 또는 최소 크기를 지정하려면 특정 크기 또는 최소 크기를 선택하고 다음과 같이 특정 크기 또는 최소 크기 세부사항을 지정합니다.
 - 너비를 픽셀로 지정하려면 픽셀 수(예: 200)를 입력합니다.
 - 너비를 대시보드 페이지의 백분율로 지정하려면 백분율 기호(예: 20%)를 사용합니다.
- 5 [확인]을 클릭합니다.

열 구분을 추가하려면

- 열의 [속성] 아이콘을 클릭하고 [구분]을 선택한 후 적절한 구분 유형을 선택합니다.
 - **구분 없음.** 열을 위에 있는 열 옆에 배치하려면 이 옵션을 선택합니다.
 - **열 구분.** 열을 현재 왼쪽(또는 오른쪽)에 있는 열 아래에 배치하려면 이 옵션을 선택합니다.
 - **열 구분을 사용하여 페이지 구분.** 인쇄된 버전 및 PDF 버전의 다른 페이지에 열을 배치하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 사용하면 [열 구분] 옵션을 선택하지 않은 경우 열을 바로 오른쪽 옆에 있는 열 아래에 배치하기도 합니다.

참고: [구분] 옵션은 페이지에 열이 여러 개 있는 경우에 첫 번째 열 이후의 열에 대해서만 사용할 수 있습니다.

사용자가 페이지를 아래로 스크롤해도 페이지의 첫 번째 열은 항상 페이지 맨 위에 표시되도록 강제할 수 있습니다.

첫 번째 열이 항상 페이지의 맨 위에 표시되도록 하려면

- 첫 번째 열의 [속성] 아이콘을 클릭하고 [고정]을 선택합니다.

열에 섹션 추가

섹션은 열 내에서 대시보드의 콘텐츠를 저장하는 데 사용됩니다. 기본적으로 섹션에는 수직 정렬이 적용됩니다. 섹션을 원하는 만큼 열로 끌 수 있습니다.

콘텐츠를 표시할 섹션을 먼저 추가하지 않고 열로 콘텐츠를 끌어다 놓으면 섹션이 자동으로 만들어집니다.

한 열에서 다른 열로 섹션을 끌면 해당 섹션의 콘텐츠도 모두 포함됩니다.

열에 섹션을 추가하려면

- 선택 창에서 대시보드 오브젝트 영역에 있는 섹션 오브젝트를 열로 끌어다 놓습니다.
열에서 섹션을 놓을 수 있는 위치에 있으면 열이 강조됩니다.

섹션 내에서 콘텐츠 정렬

단일 오브젝트가 이미 포함되어 있는 섹션으로 오브젝트를 끌면 해당 섹션 내에서 오브젝트를 가로로 놓을 것인지 세로로 놓을 것인지 선택할 수 있습니다. 이렇게 섹션의 레이아웃이 설정됩니다. 하지만 여기에 설명된 대로 나중에 섹션의 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

섹션에서 콘텐츠를 가로로 정렬하려면

- 섹션의 [가로 레이아웃] 아이콘을 클릭합니다.

섹션에서 콘텐츠를 세로로 정렬하려면

- 섹션의 [세로 레이아웃] 아이콘을 클릭합니다.

대시보드에 형식 지정을 적용할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [대시보드에 형식 지정 적용](#) (페이지 1212)을 참조하십시오.

대시보드 페이지에서 콘텐츠가 조건부로 나타나도록 만들기

대시보드의 한 섹션 전체 및 해당 콘텐츠가 분석에서 반환된 부울 값에 따라 조건부로 나타나도록 만들 수 있습니다. 마찬가지로 작업 링크를 조건부로 나타나도록 만들 수도 있습니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 페이지에서 섹션이 조건부로 나타나도록 만들려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 2 섹션의 [속성] 아이콘을 클릭하고 [조건]을 선택합니다.
- 3 [섹션 조건] 대화상자에서 새 조건을 생성하거나 카탈로그에서 저장된 조건을 선택합니다.
- 4 [확인]을 클릭합니다.

대시보드 페이지에서 작업 링크가 조건부로 나타나도록 만들려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
- 2 작업 링크가 아직 레이아웃에 추가되지 않은 경우 작업 링크를 추가합니다.
- 3 작업 링크 오브젝트의 [속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 4 [작업 링크 속성] 대화상자에서 다음 작업을 수행합니다.
 - a [조건부] 라디오 단추를 선택합니다.
 - b [조건] 필드에서 새 조건을 생성하거나 카탈로그에서 저장된 조건을 선택합니다.
 - c [확인]을 클릭합니다.

팁: 섹션 또는 작업 링크에 대해 새 조건을 생성하는 경우 [조건] 필드 옆에 있는 [추가] 아이콘을 클릭하여 카탈로그에 조건을 저장할 수 있습니다.

대시보드 페이지에 텍스트 링크 및 이미지 링크 추가

대시보드에 텍스트 링크 및 이미지 링크를 추가하고 사용자가 해당 링크를 클릭할 때 수행되는 작업을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자를 다른 웹 사이트 또는 대시보드로 리디렉션하거나, 문서를 열거나, 애플리케이션을 시작하거나, 브라우저에서 지원되는 기타 작업을 수행할 수 있습니다. 또한 링크 없이 이미지 또는 텍스트만 추가할 수 있습니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 페이지에 텍스트 링크 또는 이미지 링크를 추가하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 2 대시보드 빌더에서 대시보드 오브젝트 창의 링크 또는 이미지 오브젝트를 대시보드 페이지의 섹션으로 끌어서 놓습니다.
- 3 오브젝트의 [속성] 아이콘을 클릭합니다.
[링크 또는 이미지 속성] 대화 상자가 나타납니다.
- 4 선택 항목을 지정합니다.
 - 텍스트 링크의 경우 [캡션] 필드에 텍스트를 입력합니다.
 - 이미지 링크의 경우 [이미지 선택]을 클릭한 후 [이미지 선택] 대화상자에서 이미지를 선택하거나 이미지의 위치 및 이름을 URL 필드에 입력하고 [확인]을 클릭합니다.
위치를 URL 로 지정합니다.
이미지에 캡션을 넣으려면 [캡션] 필드에 이미지의 캡션을 입력하고 [위치] 드롭다운 리스트를 사용하여 이미지에 상대적인 캡션의 위치를 선택합니다.
- 5 사용자가 텍스트나 이미지를 클릭할 때 수행되는 작업을 지정합니다.
 - 사용자가 링크나 이미지를 클릭할 때 분석 또는 대시보드가 나타나도록 지정하려면 [분석] 또는 [대시보드] 라디오 단추를 선택하고 [찾아보기] 단추를 클릭하여 분석이나 대시보드를 선택합니다.
 - 웹 사이트, 문서 또는 프로그램 열기와 같은 다른 작업이 수행되도록 지정하려면 대상을 [URL]로 지정하고 [대상] 옵션 다음에 오는 필드에 전체 경로를 입력합니다. [타겟] 영역에서 대상을 사용자의 기존 브라우저 창에 표시할지, 아니면 새 창에 표시할지를 선택합니다.
링크는 해당 브라우저가 인식할 수 있는 URL(Uniform Resource Locator)로 정의됩니다. URL 은 웹 사이트, 문서, 이미지, FTP 사이트, 뉴스 그룹 등을 가리킵니다. 브라우저에 따라 유효한 URL 의 예를 들면 다음과 같습니다.

`http://home.netscape.com/index.htm`

`ftp://ftp.microsoft.com`

`news:news.announce.newusers`

연결할 수 있는 내부 또는 외부 콘텐츠의 종류에 대한 자세한 내용은 다음 표를 참조하십시오.

팁: 대상을 사용자의 기존 브라우저 창에 표시할지, 아니면 새 창에 표시할지를 선택할 때는 다음 정보를 참조하십시오. 우편 보내기와 프로그램 실행을 제외한 모든 작업에 대해 링크 표시 방법을 제어할 수 있습니다. 작업이 대시보드의 표시 창에서 발생하도록 하려면 현재 창을 선택합니다. 이 경우 대시보드는 활성화 상태로 유지되지만 백그라운드에서 동작합니다. 작업이 새 브라우저 창에서 수행되도록 하려면 새 창을 선택합니다.

참고: 링크 없이 텍스트 또는 이미지만 추가하려면 [대상] 옵션 다음에 오는 필드를 비워 둡니다.

6 [확인]을 클릭합니다.

7 대시보드를 저장합니다.

다음 표에서는 대시보드 빌더를 사용하여 텍스트 링크 또는 이미지 링크를 추가하는 데 사용할 수 있는 링크 옵션을 보여줍니다.

링크 옵션	설명
웹 사이트 또는 문서	사이트 또는 문서의 URL 이나 주소를 찾아야 합니다. 대상 주소를 브라우저의 주소 또는 위치 텍스트 상자에서 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.
지정한 사용자에게 전자메일 보내기	다음과 같은 mailto URL 을 알고 있어야 합니다. mailto:support@oracle.com 사용자가 이 링크를 선택하면 브라우저에서 [수신:] 필드가 채워진 상태로 전자메일 애플리케이션을 시작합니다. 전자메일 프로그램의 시작은 브라우저에서 제어합니다.

대시보드 페이지에 분석 폴더 뷰 추가

분석 폴더 및 해당 콘텐츠에 대한 뷰를 대시보드에 추가할 수 있습니다. 예를 들어 자주 실행하는 분석 컬렉션이 한 폴더에 저장되도록 할 수 있습니다. 해당 폴더 뷰를 대시보드에 추가할 수 있습니다. 그러면 대시보드를 볼 때 대시보드에서 폴더를 열고 저장된 요청을 탐색한 다음 클릭하여 실행할 수 있습니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 페이지에 분석 폴더 뷰를 추가하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 2 대시보드 빌더의 [카탈로그] 창에서 원하는 폴더를 찾아 대시보드 페이지의 섹션으로 끌어서 놓습니다.
- 3 대시보드를 저장합니다.

대시보드 페이지에서 사용자가 드릴다운할 때 결과가 표시되는 방법 제어

대시보드에서 분석을 드릴다운할 때 표시되는 결과의 표시 방법을 제어할 수 있습니다. 결과는 다음과 같은 방법 중 하나로 표시될 수 있습니다.

- 원래 분석을 대체하며 새 결과를 대시보드에 직접 표시할 수 있습니다.

이것은 기본 동작입니다. 원래 분석이 차지하던 영역은 새 결과에 맞게 크기가 자동으로 조정됩니다.

- 전체 대시보드를 새 결과로 대체할 수 있습니다.

이 동작은 대시보드 빌더의 [지정된 위치에서 드릴] 옵션으로 제어됩니다. 이 옵션은 섹션 레벨에서 설정됩니다. 즉, 섹션 내의 드릴 가능한 모든 분석에 적용됩니다. 사용자는 브라우저의 [뒤로] 단추를 클릭하여 원래 분석 또는 대시보드로 돌아갈 수 있습니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 페이지에서 사용자가 드릴다운할 때 결과가 표시되는 방법을 제어하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.

대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.

- 2 대시보드 빌더에서 섹션의 [속성] 아이콘을 클릭하고 [지정된 위치에서 드릴] 옵션에 대한 선택 사항을 지정합니다.

- 새 결과를 대시보드에 직접 표시하려면 [지정된 위치에서 드릴]을 클릭하여 선택합니다. 이 옵션을 선택한 경우에는 옆에 확인 표시가 나타납니다.
- 대시보드를 새 결과로 대체하려면 [지정된 위치에서 드릴]을 클릭하여 확인 표시를 제거합니다.

대시보드 프롬프트 및 분석의 속성 편집

카탈로그에서 대시보드에 추가한 대시보드 프롬프트 및 분석의 속성을 편집할 수 있습니다.

참고: 여기에 설명된 대로 대화형 대시보드 프롬프트 및 분석의 속성을 편집하면 작업 중인 페이지에 대한 다른 모든 변경 내용도 저장됩니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 프롬프트의 속성을 편집하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.
- 2 대시보드 프롬프트의 [속성] 아이콘을 클릭하고 수정하려는 속성을 선택합니다.
 - 범위.
프롬프트를 대시보드의 모든 분석에 적용할 것인지 현재 페이지의 분석에만 적용할 것인지 선택합니다.
 - 프롬프트 링크.
런타임 시 프롬프트에 대한 편집 링크를 사용자에게 표시할 것인지 지정합니다.
- 3 [확인]을 클릭합니다.
- 4 대시보드를 저장합니다.

대시보드의 분석 속성을 편집하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.
- 2 대시보드 빌더에서 분석의 [속성] 아이콘을 클릭하고 수정하려는 속성을 선택합니다.
 - 결과 표시
[섹션에 포함] 옵션을 선택하면 요청이 자동으로 실행되고 결과가 대시보드에 직접 표시됩니다. 분석의 경우 이 옵션이 기본적으로 선택됩니다.

또는 요청을 실행하기 위해 사용자가 클릭해야 하는 링크로 요청을 표시할 수 있으며 결과를 대시보드에 표시할지, 아니면 별도의 창에 표시할지를 지정할 수 있습니다.
 - 보고서 링크
이 옵션은 대시보드 페이지에서 분석과 함께 표시할 링크를 선택할 수 있는 [보고서 링크] 대화상자를 엽니다.
 - 뷰 표시
이 옵션은 분석의 사용 가능한 뷰를 보여줍니다. 보려는 뷰를 선택할 수 있습니다.
 - 이름 변경
이 옵션은 분석의 새 이름을 입력할 수 있는 [이름 변경] 대화상자를 엽니다.
- 3 [확인]을 클릭합니다.
- 4 대시보드를 저장합니다.

대시보드에 형식 지정 적용

대시보드 빌더에서는 형식 지정 대화상자를 통해 대시보드의 시각적 특성에 접근하고 이를 제어할 수 있습니다. 서식을 지정하는 오브젝트에 따라 대화 상자에 다른 옵션이 표시됩니다. 여기에는 글꼴, 셀, 테두리 컨트롤, 배경색, 셀 안쪽 여백과 같은 추가 서식 옵션 등이 있습니다. 서식은 배경색 및 테두리와 같은 대시보드의 열과 섹션의 시각적 모양에 영향을 미칩니다.

수평 및 수직 정렬은 워드 프로세서의 텍스트 양쪽 맞춤과 비슷합니다. 수직 정렬은 열이 다른 열의 여러 행에 걸쳐 있지 않는 한 아무런 효과가 없습니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드에 형식 지정을 적용하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.

대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.

- 2 대시보드 빌더에서 열 또는 섹션에 대한 [속성] 단추를 클릭하고 [열 속성] 또는 [섹션 형식 지정] 옵션을 선택합니다.

- 3 [셀] 영역에서 정렬 및 배경색을 설정합니다.

참고: 수평 정렬의 경우 텍스트 데이터에 가장 많이 사용되는 맞춤은 왼쪽 맞춤입니다. 숫자 데이터에 가장 많이 사용되는 맞춤은 오른쪽 맞춤입니다.

수직 정렬은 열이 다른 열의 여러 행만큼 확장될 경우에만 효과가 나타납니다.

- 4 [테두리] 영역에서 셀 테두리의 위치, 색 그리고 스타일을 선택합니다.

팁: 위치 드롭다운 리스트 근처에서 위쪽, 아래쪽, 왼쪽, 오른쪽 테두리를 클릭하여 사용자 지정 테두리를 선택하거나 선택 취소할 수 있습니다.

- 5 셀 안의 간격 서식을 지정하려면 [추가 서식 옵션]을 클릭하고 셀 내용의 너비 및 높이 값과 셀 내용의 위쪽, 아래쪽, 왼쪽 및 오른쪽 간격을 지정합니다.

값은 픽셀 단위로 지정합니다.

- 6 Oracle CRM On Demand 스타일시트에 지정된 스타일 및 클래스 요소를 재정의하려면 [사용자 지정 CSS 스타일 옵션] 영역에서 옵션을 선택합니다.

a 사용할 설정을 클릭합니다.

b 클래스, 스타일 또는 스타일 시트의 위치를 지정합니다.

참고: 고급 스타일 서식 옵션은 CSS 사용 방법을 알고 있는 사용자를 위한 것입니다.

- 7 [확인]을 클릭합니다.

대시보드의 인쇄 및 내보내기 옵션 변경

대시보드에서 PDF 출력의 머리글 및 바닥글 콘텐츠와 페이지 설정을 지정할 수 있습니다. 대시보드 및 뷰는 Adobe Acrobat PDF 형식으로 인쇄됩니다. Adobe PDF 를 사용하여 인쇄하려면 Adobe Reader 6.0 이상이 필요합니다.

머리글 또는 바닥글을 추가하는 경우 해당 텍스트가 인쇄 가능한 HTML 출력 및 PDF 출력 둘 다에 표시되며 일반적으로 머리글 또는 바닥글 텍스트에 적용되는 형식 지정도 두 유형의 출력에 다 적용됩니다. 그러나 Oracle CRM On Demand 스타일시트에 지정된 스타일 및 클래스 요소를 재정의하는 옵션은 HTML 출력에만 적용됩니다.

참고: 지정하는 인쇄 선택 사항은 PDF 출력에만 적용됩니다. 로컬 또는 네트워크 프린터에서 PDF 를 인쇄하면 브라우저에 지정된 용지 크기 선택 사항과 같은 인쇄 선택 사항이 적용됩니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드의 인쇄 및 내보내기 옵션을 변경하려면

- 1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.

대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.

- 2 [도구] 아이콘을 클릭하고 인쇄 및 내보내기 속성을 선택합니다.

[인쇄 및 내보내기 컨트롤] 대화상자가 나타납니다.

- 3 페이지 설정에 대한 옵션을 선택합니다.

참고: [표준 인쇄 레이아웃] 옵션은 사용자가 대시보드를 인쇄할 수 있도록 할지 여부를 결정하며, [표준 Excel 출력] 옵션은 사용자가 대시보드 및 페이지를 대시보드에서 내보낼 수 있도록 할지 여부를 결정합니다. 이 설정은 웹 애플릿, 웹 탭, 웹 링크 등과 같이 대시보드가 포함된 영역에서 대시보드를 실행할 때를 비롯하여 [분석] 페이지에서 대시보드를 실행할 때 적용됩니다. 사용자가 대시보드를 인쇄하거나 대시보드 및 대시보드 페이지를 내보내지 못하도록 하려면 해당 확인란의 선택을 취소합니다.

- 4 머리글 또는 바닥글을 추가하려면 다음을 수행합니다.

a 해당 옵션을 선택하고 [편집]을 클릭합니다.

b 대화 상자의 옵션을 사용하여 머리글이나 바닥글을 구성합니다.

머리글 및 바닥글에는 각각 최대 세 라인을 포함할 수 있습니다.

c 머리글 또는 바닥글 요소에 모양 형식 지정을 적용하려면 형식 지정 단추를 클릭하여 [형식 편집] 대화상자를 엽니다.

d 글꼴, 셀 영역, 테두리 영역 및 추가 형식 지정 옵션 항목을 선택합니다.

참고: 일부 형식 지정 옵션에 대한 자세한 내용은 [대시보드에 형식 지정 적용](#) (페이지 1212)에서 확인할 수 있습니다.

e [확인]을 클릭하여 [형식 편집] 대화상자를 닫습니다.

f [확인]을 클릭하여 머리글 또는 바닥글을 저장합니다.

5 인쇄 및 내보내기 옵션 변경이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.

대시보드 속성 변경

전체 대시보드에 대한 속성을 설정하며 페이지를 삭제하고, 다시 정렬하고, 숨길 수 있습니다. 대시보드 속성을 변경하면 작업 중인 페이지에 대한 모든 변경 내용이 자동으로 저장됩니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 속성을 변경하려면

1 대시보드 빌더에서 대시보드를 엽니다.

대시보드 빌더에서 대시보드를 여는 방법에 대한 자세한 내용은 [대시보드 편집](#) (페이지 1200)을 참조하십시오.

2 [도구] 아이콘을 클릭하고 [대시보드 속성]을 선택합니다.

3 [대시보드 속성] 대화상자에서 항목을 변경합니다.

[대시보드 속성] 대화상자에서 수행할 수 있는 몇 가지 작업은 다음과 같습니다.

- 대시보드에 대한 설명을 추가합니다. 설명은 저장되지만 대시보드에 표시되지는 않습니다.
- 대시보드 페이지 순서를 변경합니다. 이동할 페이지를 선택하고 방향 화살표를 사용하여 해당 페이지를 새 위치로 이동합니다.
- 대시보드 페이지를 숨깁니다. 이렇게 하면 해당 페이지를 다른 사용자에게 숨길 수 있습니다. 예를 들어 현재 페이지의 내용을 변경 중인 경우 변경을 완료할 때까지 해당 페이지를 다른 사용자에게 숨기려 할 수 있습니다. 하지만 해당 페이지를 현재 보고 있는 사용자가 있는 경우 이러한 사용자에게는 해당 페이지가 계속 표시됩니다.

변경이 완료되면 [페이지 숨기기] 확인란을 다시 선택 취소하여 다른 사용자가 해당 페이지를 볼 수 있게 해야 합니다.

주의: 페이지 숨기기 또는 페이지 순서 변경 외에는 [취소]를 클릭하여 [대시보드 속성] 대화상자를 닫아도 해당 대화상자의 [대시보드 페이지] 섹션에서 수행한 작업이 실행 취소되지 않습니다.

- 대시보드 페이지의 이름을 변경합니다. 대시보드 페이지의 이름을 변경해도 이전 이름에 대한 사용자 참조를 유지할 수 있습니다. 이 작업을 수행하면 카탈로그에 있는 이름이 변경된 대시보드 페이지를 가리키는 바로가기가 이전 이름으로 생성됩니다.
- 대시보드 페이지를 삭제합니다.

4 확인을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

참고: 대시보드 페이지에 대한 권한은 변경할 수 없습니다. [대시보드 속성] 대화상자의 [보안] 아이콘은 사용 안함으로 설정됩니다.

대시보드 이름 변경

다음 절차에서는 대시보드 이름을 변경하는 방법을 설명합니다.

시작하기 전에 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [V3 분석 접근] 권한이 있어야 합니다. 고유한 개인 대시보드(내 대시보드) 이외의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 [대시보드 관리] 권한도 있어야 합니다. 또한 /공유 폴더/마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더에 저장된 사용자정의 대시보드를 편집하려면 사용자 역할에 마이그레이션된 회사 전체 공유 폴더 접근 권한이 있어야 합니다.

대시보드 이름을 변경하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 홈페이지에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 3 이름을 변경할 대시보드로 이동합니다.
- 4 대시보드 이름을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 [이름 변경]을 선택합니다.
- 5 대시보드의 새 이름을 입력합니다.

대시보드의 이름을 변경해도 이전 이름에 대한 사용자 참조를 유지할 수 있습니다. 이 작업을 수행하면 카탈로그에서 이름이 변경된 대시보드를 가리키는 바로가기가 이전 이름으로 생성됩니다.

- 6 확인을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

분석에서 대시보드 가시성 관리

역할에 [역할 및 접근 관리] 권한 및 [대시보드 관리] 권한이 있는 경우 개별 대시보드의 가용성(가시성)을 제어할 수 있습니다. 사용자 역할에 따라 가시성을 할당합니다. 예를 들어, 대시보드를 선택하고 서비스 담당자 및 서비스 관리자 사용자 역할이 해당 대시보드를 표시하도록 허용합니다.

가시성이 할당된 적이 없는 대시보드는 제한이 없으므로 모든 사용자에게 표시될 수 있습니다. [사용자 정의 보고서 관리] 권한이 있는 관리자와 사용자는 역할에 접근 권한이 부여되지 않은 경우에도 항상 모든 대시보드에 접근할 수 있습니다.

참고: [분석 대시보드 접근 - 사전 제작 대시보드 보기] 권한은 사전 제작된 대시보드에 대한 사용자 접근을 제어하지만 사용자 정의 대시보드에 대한 접근에는 영향을 주지 않습니다.

대시보드에 가시성을 할당하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
- 2 [관리] 창에서 [대시보드]를 클릭합니다.
- 3 대시보드가 포함된 폴더(예: 회사 전체 공유 폴더)로 이동합니다.

- 4 리스트에서 대시보드를 선택한 다음 편집을 클릭하여 [대시보드 가시성] 페이지를 표시합니다.
- 5 [역할 추가]를 클릭합니다.
- 6 [관련 역할] 페이지에서 선택한 대시보드에 접근해야 하는 각 역할 옆에 있는 [선택]을 클릭합니다.
- 7 역할 추가가 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
- 8 대시보드 가시성 관리 페이지로 돌아가려면 [대시보드 가시성 관리로 돌아가기] 링크를 클릭합니다.

대시보드에 대한 역할 가시성을 제거하려면

- 1 [분석] 탭을 클릭합니다.
 - 2 [관리] 창에서 [대시보드]를 클릭합니다.
 - 3 대시보드가 포함된 폴더(예: 회사 전체 공유 폴더)로 이동합니다.
 - 4 리스트에서 대시보드를 선택한 다음 편집을 클릭하여 [대시보드 세부 사항] 페이지를 표시합니다.
 - 5 [관련 역할] 창에서 제거할 한 개 또는 여러 개의 역할 옆에 있는 [제거]를 클릭합니다.
 - 6 [확인]을 클릭하여 제거를 확인합니다.
 - 7 역할 편집이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
 - 8 대시보드 가시성 관리 페이지로 돌아가려면 [대시보드 가시성 관리로 돌아가기] 링크를 클릭합니다.
- 역할 리스트에서 모든 역할을 제거하면 대시보드가 더 이상 제한되지 않으므로 모든 사용자에게 표시될 수 있습니다.

사전 제작 대시보드 - 고객 대시보드

고객 대시보드에는 할당된 고객에 대한 정보와 마감 영업, 예상 영업, 인구 통계 특성별 분석이 있습니다. 이러한 분석을 필터링할 수 있는 기준은 다음과 같습니다.

- 회계 분기
- 회계 연도
- 지역
- 산업
- 보고 수준

필터 값을 조정한 후 [적용]을 클릭하여 새 필터 선택 사항을 분석에 적용합니다.

고객 대시보드를 [분석] 탭에 표시하려면 [대시보드] 메뉴를 풀다운하고 [고객]을 선택합니다.

참고: 사전 제작 대시보드의 *데이터 새로고침 기준일* 필드는 USER_LAST_REFRESH_DT 세션 변수의 값을 보여줍니다. 이 변수에는 최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대)가 포함되어 있습니다. 이전 릴리스의 분석 기능에서는 사전 제작 분석에서 LAST_REFRESH_DT 변수 값을 표시했습니다.

사전 제작 대시보드 - 개요 대시보드

개요 대시보드에는 영업 전망, 서비스 실적, 상위 고객 및 기회에 대한 정보가 있습니다. 이러한 분석을 필터링할 수 있는 기준은 다음과 같습니다.

- 회계 분기
- 회계 연도
- 지역

필터 값을 조정한 후 [적용]을 클릭하여 새 필터 선택 사항을 분석에 적용합니다.

개요 대시보드를 [분석] 탭에 표시하려면 [대시보드] 메뉴를 풀다운하고 [개요]를 선택합니다.

참고: 사전 제작 대시보드의 *데이터 새로고침 기준일* 필드는 USER_LAST_REFRESH_DT 세션 변수의 값을 보여줍니다. 이 변수에는 최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대)가 포함되어 있습니다. 이전 릴리스의 분석 기능에서는 사전 제작 분석에서 LAST_REFRESH_DT 변수 값을 표시했습니다.

사전 제작 대시보드 - 파이프라인 대시보드

파이프라인 대시보드에는 예상 영업, 마감 영업, 파이프라인 품질 및 유통, 고객에 대한 정보와 마감 영업, 예상 영업, 인구 통계 특성별 분석이 있습니다. 이러한 분석을 필터링할 수 있는 기준은 다음과 같습니다.

- 회계 분기
- 회계 연도
- 산업
- 거래 규모
- 파이프라인 회계 분기
- 파이프라인 회계 연도

필터 값을 조정한 후 [적용]을 클릭하여 새 필터 선택 사항을 분석에 적용합니다.

파이프라인 대시보드를 [분석] 탭에 표시하려면 [대시보드] 메뉴를 풀다운하고 [파이프라인]을 선택합니다.

참고: 사전 제작 대시보드의 *데이터 새로고침 기준일* 필드는 USER_LAST_REFRESH_DT 세션 변수의 값을 보여줍니다. 이 변수에는 최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대)가 포함되어 있습니다. 이전 릴리스의 분석 기능에서는 사전 제작 분석에서 LAST_REFRESH_DT 변수 값을 표시했습니다.

사전 제작 대시보드 - 영업 실적 대시보드

영업 실적 대시보드에는 거래에 대한 정보가 있습니다. 이러한 분석을 필터링할 수 있는 기준은 다음과 같습니다.

- 회계 분기

- 회계 연도
- 지역
- 산업
- 보고 수준

필터 값을 조정한 후 [적용]을 클릭하여 새 필터 선택 사항을 분석에 적용합니다.

영업 실적 대시보드를 [분석] 탭에 표시하려면 [대시보드] 메뉴를 풀다운하고 [영업 실적]을 선택합니다.

참고: 사전 제작 대시보드의 *데이터 새로고침 기준일* 필드는 USER_LAST_REFRESH_DT 세션 변수의 값을 보여줍니다. 이 변수에는 최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대)가 포함되어 있습니다. 이전 릴리스의 분석 기능에서는 사전 제작 분석에서 LAST_REFRESH_DT 변수 값을 표시했습니다.

사전 제작 대시보드 - 마케팅 실적 대시보드

마케팅 실적 대시보드에는 캠페인에 대한 정보와 완료 캠페인, 리드 경과 시간, 후속 조치 상태, 리드 소스 추세 및 기회 볼륨에 대한 분석이 있습니다. 이러한 분석을 필터링할 수 있는 기준은 다음과 같습니다.

- 회계 분기
- 회계 연도

필터 값을 조정한 후 [적용]을 클릭하여 새 필터 선택 사항을 분석에 적용합니다.

마케팅 실적 대시보드를 [분석] 탭에 표시하려면 [대시보드] 메뉴를 풀다운하고 [마케팅 실적]을 선택합니다.

참고: 사전 제작 대시보드의 *데이터 새로고침 기준일* 필드는 USER_LAST_REFRESH_DT 세션 변수의 값을 보여줍니다. 이 변수에는 최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대)가 포함되어 있습니다. 이전 릴리스의 분석 기능에서는 사전 제작 분석에서 LAST_REFRESH_DT 변수 값을 표시했습니다.

사전 제작 대시보드 - 서비스 대시보드

서비스 대시보드에는 서비스 수준과 고객 충성도에 대한 정보가 있습니다. 이러한 분석을 필터링할 수 있는 기준은 다음과 같습니다.

- 회계 분기
- 회계 연도
- 상태

필터 값을 조정한 후 [적용]을 클릭하여 새 필터 선택 사항을 분석에 적용합니다.

서비스 대시보드를 [분석] 탭에 표시하려면 [대시보드] 메뉴를 풀다운하고 [서비스]를 선택합니다.

참고: 사전 제작 대시보드의 *데이터 새로고침 기준일* 필드는 USER_LAST_REFRESH_DT 세션 변수의 값을 보여줍니다. 이 변수에는 최근 내역 데이터 새로고침의 시작 타임스탬프(사용자 시간대)가 포함되어 있습니다. 이전 릴리스의 분석 기능에서는 사전 제작 분석에서 LAST_REFRESH_DT 변수 값을 표시했습니다.

브리핑 장부 작업

브리핑 장부는 시간에 따라 작성하는 분석 및 대시보드 페이지 컬렉션입니다. 예를 들어, 서비스 요청에 대한 브리핑 장부를 생성하고 매달 최신 서비스 요청 분석을 해당 브리핑 장부에 추가할 수 있습니다. 그런 다음 브리핑 장부를 열어 서비스 요청이 시간에 따라 어떻게 변경되었는지 확인할 수 있습니다. 브리핑 장부를 PDF 또는 MHTML 형식으로 내보내 다른 사람과 공유할 수 있습니다.

각 브리핑 장부에 추가하는 분석 및 대시보드 페이지는 갱신 가능하거나(브리핑 장부를 열 때마다 최신 데이터로 새로 고쳐지는 콘텐츠) 스냅샷(콘텐츠가 동일하게 유지됨)일 수 있습니다. 시간에 따라 비교할 수 있도록 데이터를 유지하려면 스냅샷을 사용합니다.

다음 표에서는 수행할 수 있는 작업에 대한 권한의 영향을 보여줍니다.

권한	다운로드(PDF 및 MHTML)	브리핑 장부를 내 폴더로 관리	브리핑 장부를 공유 폴더로 관리
V3 분석 접근	예		
개인 보고서 관리	예	예	
사용자정의 보고서 관리	예	예	예

브리핑 장부에 추가하는 분석 및 대시보드 페이지의 콘텐츠는 오브젝트의 [행 인쇄] 설정에 영향을 받습니다. [행 인쇄] 설정은 [인쇄 및 내보내기 옵션] 대화상자에서 각 분석에 대한 [결과] 탭과 [도구] 메뉴의 대시보드 페이지에 있으며, [볼 수 있음] 또는 [모두]로 설정할 수 있습니다. [행 인쇄]가 [볼 수 있음]으로 설정된 경우 브리핑 장부에 분석 또는 대시보드 페이지를 추가한 사람이 볼 수 있는 행만 표시됩니다. [행 인쇄]가 [모두]로 설정된 경우 모든 행이 브리핑 장부에 표시됩니다.

브리핑 장부를 사용하여 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- [브리핑 장부 생성](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부에 분석 추가](#) (페이지 1221)
- [브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가](#) (페이지 1222)
- [브리핑 장부 편집](#) (페이지 1223)
- [브리핑 장부 표시 및 내보내기](#) (페이지 1224)

브리핑 장부 생성

브리핑 장부를 필요한 개수만큼 생성할 수 있습니다. 예를 들어, 회사의 영업 부서당 하나씩, 제품당 하나씩 등과 같이 생성할 수 있습니다.

저장된 분석 또는 대시보드 페이지에서 새 브리핑 장부를 생성하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 분석을 추가하려면 다음 단계를 따르십시오.

- a 분석으로 이동합니다.
 - b 분석 이름 아래에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하거나 [더 보기] 메뉴를 풀다운하고(뷰 유형에 따라) [브리핑 장부에 추가]를 선택합니다.
- 3 대시보드 페이지를 추가하려면 다음 단계를 따르십시오.
 - a 대시보드 페이지로 이동합니다.
 - b [실행]을 클릭하여 대시보드 페이지를 실행합니다.
 - c [도구] 메뉴를 풀다운하고 [브리핑 장부에 추가]를 선택합니다.
- 4 [컨텐츠 유형] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **갱신 가능.** 나중에 브리핑 장부를 열면 분석 내용이 최신 정보로 업데이트됩니다.
 - **스냅샷.** 나중에 브리핑 장부를 열면 분석 내용이 지금 표시되는 내용과 동일합니다. 이렇게 하면 이 분석을 현재 상태로 저장하여 다른 시간에 실행된 동일한 분석과 비교할 수 있습니다. 예를 들어, 1년 동안 매달 동일한 분석의 스냅샷을 추가한 후 월별 변경 사항을 평가할 수 있습니다.
- 5 [브리핑 장부 탐색 링크 따르기] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다. 탐색 링크는 브리핑 장부의 컨텐츠 섹션에서 브리핑 장부 내의 특정 섹션으로 이어지는 링크입니다. 목차에서 장부의 장에 대한 하이퍼링크를 만드는 것과 동일합니다. 이후 단계에서 탐색 링크를 정의합니다.
 - **아니요.** 브리핑 장부에 탐색 링크를 포함하지 않습니다.
 - **예.** 브리핑 장부에 탐색 링크를 포함합니다. [예]를 선택하는 경우 따라갈 링크 수도 지정해야 합니다(최대 5개).
- 6 브리핑 장부에 대한 텍스트 설명을 입력합니다.
- 7 [찾아보기]를 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화상자를 표시합니다.
- 8 브리핑 장부의 위치를 선택하고 [이름] 필드에 이 브리핑 장부의 이름을 입력한 다음 [확인]을 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화상자를 닫습니다.
- 9 [브리핑 장부 컨텐츠 저장] 대화상자에서 [확인]을 클릭합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 선택한 오브젝트가 이제 브리핑 장부에 추가되었다는 메시지가 표시됩니다.

브리핑 장부에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [브리핑 장부 작업](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부에 분석 추가](#) (페이지 1221)
- [브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가](#) (페이지 1222)
- [브리핑 장부 편집](#) (페이지 1223)
- [브리핑 장부 표시 및 내보내기](#) (페이지 1224)

브리핑 장부에 분석 추가

브리핑 장부에 여러 개의 분석을 추가할 수 있습니다. 브리핑 장부에 분석을 추가하는 경우 해당 장부의 기존 콘텐츠는 덮어쓰거나 바뀌지 않고 새 분석이 브리핑 장부 내에 별도의 오브젝트로 추가됩니다. 예를 들어, 매달 동일한 분석을 열고 해당 스냅샷을 브리핑 장부에 저장할 수 있습니다. 이렇게 하면 동일한 분석 결과가 시간에 따라 어떻게 변경되는지 추적할 수 있습니다.

저장된 분석을 기존 브리핑 장부에 추가하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 분석으로 이동합니다.
- 3 분석 이름 아래에서 마우스 오른쪽 단추를 클릭하거나 [더 보기] 메뉴를 풀다운하고(뷰 유형에 따라) [브리핑 장부에 추가]를 선택합니다.
- 4 [컨텐츠 유형] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **갱신 가능.** 나중에 브리핑 장부를 열면 분석 내용이 최신 정보로 업데이트됩니다.
 - **스냅샷.** 나중에 브리핑 장부를 열면 분석 내용이 지금 표시되는 내용과 동일합니다. 이렇게 하면 이 분석을 현재 상태로 저장하여 다른 시간에 실행된 동일한 분석과 비교할 수 있습니다. 예를 들어, 1년 동안 매달 동일한 분석의 스냅샷을 추가한 후 월별 변경 사항을 평가할 수 있습니다.
- 5 [브리핑 장부 탐색 링크 따르기] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다. 탐색 링크는 브리핑 장부의 컨텐츠 섹션에서 브리핑 장부 내의 특정 섹션으로 이어지는 링크입니다. 목차에서 장부의 장에 대한 하이퍼링크를 만드는 것과 동일합니다. 이후 단계에서 탐색 링크를 정의합니다.
 - **아니요.** 브리핑 장부에 탐색 링크를 포함하지 않습니다.
 - **예.** 브리핑 장부에 탐색 링크를 포함합니다. [예]를 선택하는 경우 따라갈 링크 수도 지정해야 합니다(최대 5개).
- 6 [찾아보기]를 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화상자를 표시합니다.
- 7 기존 브리핑 장부로 이동하여 선택하고 [확인]을 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화상자를 닫습니다.
- 8 [브리핑 장부 컨텐츠 저장] 대화상자에서 [확인]을 클릭합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 분석이 이제 브리핑 장부에 추가되었다는 메시지가 표시됩니다.

브리핑 장부에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [브리핑 장부 작업](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부 생성](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가](#) (페이지 1222)
- [브리핑 장부 편집](#) (페이지 1223)
- [브리핑 장부 표시 및 내보내기](#) (페이지 1224)

브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가

브리핑 장부에 여러 개의 대시보드 페이지를 추가할 수 있습니다. 예를 들어, 매달 동일한 대시보드 페이지를 열고 해당 스냅샷을 브리핑 장부에 저장할 수 있습니다. 이렇게 하면 동일한 대시보드 페이지 결과가 시간에 따라 어떻게 변경되는지 추적할 수 있습니다.

대시보드 페이지를 기존 브리핑 장부에 추가하려면

- 1 [분석] 탭에서 [카탈로그]를 클릭합니다.
- 2 대시보드 페이지로 이동합니다.
- 3 [개요] 탭의 오른쪽 위에 있는 메뉴 아이콘을 풀다운하고 [브리핑 장부에 추가]를 선택합니다.
- 4 [컨텐츠 유형] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 갱신 가능. 나중에 브리핑 장부를 열면 분석 내용이 최신 정보로 업데이트됩니다.
 - 스냅샷. 나중에 브리핑 장부를 열면 분석 내용이 지금 표시되는 내용과 동일합니다. 이렇게 하면 이 분석을 현재 상태로 저장하여 다른 시간에 실행된 동일한 분석과 비교할 수 있습니다. 예를 들어, 1년 동안 매달 동일한 분석의 스냅샷을 추가한 후 월별 변경 사항을 평가할 수 있습니다.
- 5 [브리핑 장부 탐색 링크 따르기] 섹션에서 다음 중 하나를 선택합니다. 탐색 링크는 브리핑 장부의 컨텐츠 섹션에서 브리핑 장부 내의 특정 섹션으로 이어지는 링크입니다. 목차에서 장부의 장에 대한 하이퍼링크를 만드는 것과 동일합니다. 이후 단계에서 탐색 링크를 정의합니다.
 - 아니요. 브리핑 장부에 탐색 링크를 포함하지 않습니다.
 - 예. 브리핑 장부에 탐색 링크를 포함합니다. [예]를 선택하는 경우 따라갈 링크 수도 지정해야 합니다(최대 5개).
- 6 [찾아보기]를 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화상자를 표시합니다.
- 7 기존 브리핑 장부로 이동하여 선택하고 [확인]을 클릭하여 [다른 이름으로 저장] 대화상자를 닫습니다.
- 8 [브리핑 장부 컨텐츠 저장] 대화상자에서 [확인]을 클릭합니다.

Oracle CRM On Demand 에서 대시보드 페이지가 이제 브리핑 장부에 추가되었다는 메시지가 표시됩니다.

작업 링크를 브리핑 장부 탐색 링크로 추가하려면

- 1 대시보드 페이지로 이동합니다.
- 2 [대시보드 오브젝트] 창에서 [작업 링크]를 클릭하고 오른쪽 창으로 끕니다.
- 3 작업 링크에서 오른쪽 위에 있는 [속성] 아이콘을 클릭합니다.
- 4 [작업 링크 속성] 대화상자에서 [링크 텍스트] 및 [캡션]의 값을 입력합니다.
- 5 [신규 조치] 아이콘을 클릭하고 [BI 컨텐츠로 이동]을 선택합니다.

- 6 [BI 콘텐츠 작업 선택] 대화상자에서 분석을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 7 [신규 조치] 대화상자에서 [확인]을 클릭합니다.
- 8 [작업 링크 속성] 대화상자에서 [브리핑 장부에 추가]를 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- 9 대시보드 창에서 [저장] 아이콘을 클릭합니다.
- 10 링크를 테스트하려면 [실행] 아이콘을 클릭합니다.
대시보드 페이지가 열리고 링크가 포함되어야 합니다. 링크 왼쪽에 있는 아이콘은 브리핑 장부여야 합니다. 링크를 클릭하여 작동하는지 확인합니다. 작업이 완료되면 [반환]을 클릭하여 대시보드 페이지를 표시합니다.
[브리핑 장부 탐색 링크 따르기]가 [예]로 설정된 대시보드 페이지를 브리핑 장부에 추가하는 경우 [BI 콘텐츠 작업 선택] 대화상자에서 작업에 대해 선택된 탐색 대상(분석)도 브리핑 장부에 포함되므로 브리핑 장부를 다운로드할 때 탐색 링크가 나타납니다. 링크를 클릭하면 특정 분석으로 이동합니다.
- 11 이 대시보드 페이지를 브리핑 장부에 추가하려면 오른쪽 위에 있는 메뉴를 풀다운하고 [브리핑 장부에 추가]를 선택합니다.
- 12 위의 지침에 따라 태스크를 계속합니다.
브리핑 장부에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
 - [브리핑 장부 작업](#) (페이지 1219)
 - [브리핑 장부 생성](#) (페이지 1219)
 - [브리핑 장부에 분석 추가](#) (페이지 1221)
 - [브리핑 장부 편집](#) (페이지 1223)
 - [브리핑 장부 표시 및 내보내기](#) (페이지 1224)

브리핑 장부 편집

브리핑 장부를 생성하고 분석 및 대시보드 페이지로 채운 후 편집하여 콘텐츠를 사용자 정의할 수 있습니다.

브리핑 장부를 편집하려면

- 1 [카탈로그]에서 브리핑 장부를 찾아 해당 [편집] 링크를 클릭합니다.
[브리핑 장부 편집] 대화상자가 열립니다.
- 2 브리핑 장부 내의 오브젝트 순서를 재배치하려면 오브젝트를 원하는 대로 끌어서 놓습니다.
- 3 분석 또는 대시보드 페이지를 편집하려면 리스트에서 선택한 다음 오른쪽 위에 있는 편집 아이콘을 클릭합니다.
- 4 이제 오브젝트의 페이지 속성(콘텐츠 유형, 브리핑 장부 탐색 링크 따르기, 설명)을 편집합니다.

5 [확인]을 클릭하여 [페이지 속성] 대화상자를 닫습니다.

6 [확인]을 클릭하여 [브리핑 장부 편집] 대화상자를 닫습니다.

브리핑 장부에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [브리핑 장부 작업](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부 생성](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부에 분석 추가](#) (페이지 1221)
- [브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가](#) (페이지 1222)
- [브리핑 장부 표시 및 내보내기](#) (페이지 1224)

브리핑 장부 표시 및 내보내기

브리핑 장부를 PDF 파일 또는 웹 보관(MHTML) 파일로 표시하고 내보낼 수 있습니다.

브리핑 장부를 표시하고 내보내려면

- 1 [카탈로그]에서 브리핑 장부를 찾습니다.
- 2 PDF를 다운로드하고 표시하려면 해당 PDF 링크를 클릭합니다.
브리핑 장부가 다운로드되고 PDF 문서로 열립니다. 이 문서에는 목차 페이지가 포함되어 있습니다.
- 3 웹 브라우저에서 브리핑 장부를 다운로드하고 표시하려면 웹 보관(.mht)을 클릭합니다.
브라우저의 컨트롤을 사용하여 브리핑 장부를 로컬 컴퓨터에 저장합니다.

브리핑 장부에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [브리핑 장부 작업](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부 생성](#) (페이지 1219)
- [브리핑 장부에 분석 추가](#) (페이지 1221)
- [브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가](#) (페이지 1222)
- [브리핑 장부 편집](#) (페이지 1223)

색인

- [
 - [세부 사항] 페이지 레이아웃 변경 - 805
- 1**
 - 1 단계
 - 분석의 기준 정의 - 1070
- 2**
 - 2 단계
 - 결과 검토 및 레이아웃 생성 - 1097
- 3**
 - 3 단계
 - 분석 프롬프트 정의(선택 사항) - 1142
- 4**
 - 4 단계
 - 분석 저장 - 1148
- C**
 - Case 문 - 1185
- E**
 - EBIZ PIP 통합 및 Oracle CRM On Demand 주문 관리 정보 - 684
 - Excel의 보고서 및 분석 사용 - 839
 - Excel의 보고서 및 분석 템플릿 다운로드 - 840
 - Excel의 보고서 및 분석에 포함된 On Demand Integration 도구 모음 정보 - 839
 - Excel의 보고서 및 분석을 사용하여 보고서 생성 - 841
 - Excel의 보고서 및 분석을 사용한 보고서 생성 정보 - 840
- H**
 - HCP 컨택트 할당 - 629
 - HCP 컨택트 할당 관리 - 631
 - HCP 컨택트 할당 필드 - 631
 - HCP 컨택트 할당 홈페이지 작업 - 629
 - HTML 편집기 정보 - 158
- I**
 - iCalendar 파일의 정보 - 224
- M**
 - MDF 요청 - 480
 - MDF 요청 거부 - 485
 - MDF 요청 관리 - 482
 - MDF 요청 내역 분석 주제 영역 - 944
 - MDF 요청 반환 - 484
 - MDF 요청 승인 - 485
 - MDF 요청 철회 - 483
 - MDF 요청 취소 - 486
 - MDF 요청 필드 - 488
 - MDF 요청 홈페이지 작업 - 480
 - MDF 요청에 대한 클레임 거부 - 487
 - MDF 요청에 대한 클레임 승인 - 487
 - MDF 요청에 대한 클레임 제출 - 486
 - Microsoft Outlook 및 Lotus Notes의 전자 우편 추가 - 827
- O**
 - On Demand 위젯 정보 - 822
 - Oracle CRM On Demand Integration for Office 사용 - 834
 - Oracle CRM On Demand 릴리스 문서 접근 - 185
 - Oracle CRM On Demand 서비스 정보 보기 - 184
 - Oracle CRM On Demand 세션 기간 정보 - 188
 - Oracle CRM On Demand 종료 - 190
 - Oracle CRM On Demand 페이지별 개요 - 40
 - Oracle CRM On Demand에 대한 릴리스 노트 - 189
 - Oracle CRM On Demand에 대한 시스템 요구 사항 - 189
 - Oracle CRM On Demand에서 vCard 파일을 가져올 때 고려 사항 - 305
 - Oracle CRM On Demand의 동시 세션 정보 - 188
 - Oracle Eloqua Engage를 사용하여 마케팅 전자 우편 보내기 - 315
 - Oracle Social Engagement and Monitoring 정보 - 433
 - Oracle Social Network 작업 - 441
 - Oracle Social Network 정보 - 440

Oracle 연락처 - 190

P

PCD(Personalized content Delivery) - 652

PCD(Personalized Content Delivery) 내역 분석

주제 영역 - 958

PCD(Personalized Content Delivery) 실시간 보고

주제 영역 - 1055

PRM 및 첨단 기술 관리 - 443

R

RSS 피드 애플릿 작업 - 50

V

vCard 파일 가져오기 - 306

vCard 파일 정보 - 304

W

Word의 편지 병합 사용 - 835

Word의 편지 병합 템플릿 다운로드 - 836

Word의 편지 병합 템플릿 생성 - 836

Word의 편지 병합에 있는 On Demand Integration

도구 모음 정보 - 835

Word의 편지 병합으로 DM 또는 대량 전자 우편

생성 - 837

간

간단한 리스트 장치 포함 - 826

감

감사 추적 필드 보기 - 799

개

개인 세부사항 갱신 - 788

거

거래 규모 계산 - 474

거래 등록 - 466

거래 등록 갱신 - 473

거래 등록 거부 - 471

거래 등록 관리 - 468

거래 등록 기간 종료 - 473

거래 등록 내역 분석 주제 영역 - 933

거래 등록 다시 제출 - 472

거래 등록 및 기회 연결 - 475

거래 등록 반환 - 471

거래 등록 생성 - 468

거래 등록 승인 - 470

거래 등록 전환을 위한 접근 프로필 및 역할 설정 - 476

거래 등록 제품 매출 내역 분석 주제 영역 - 935

거래 등록 취소 - 472

거래 등록 필드 - 477

거래 등록 홈페이지 작업 - 466

거래 등록에 제품 연결 - 474

거래 등록을 고객사, 컨택트 또는 기회로 전환 - 475

검

검색 창에서 레코드 검색 - 96

검색 필드의 기본값 정보 - 82

견

견적 - 688

견적 내역 분석 주제 영역 - 965

견적 실시간 보고 주제 영역 - 1057

결

결과를 게이지 뷰로 표시 - 1124

결과를 격자 뷰로 표시 - 1109

결과를 그래프 뷰로 표시 - 1111

결과를 깔때기형 뷰로 표시 - 1131

결과를 성과 타일 뷰로 표시 - 1107

결과를 트리 맵 뷰로 표시 - 1108

결과를 티커 뷰로 표시 - 1134

결과를 피벗 테이블 뷰로 표시 - 1116

결과에 마크업 텍스트 추가 - 1126

결과에 설명 텍스트 추가 - 1132

결과에 제목 추가 - 1105

결과에 테이블 추가 - 1106

경

경고 검토 - 47

계

계산된 측정값 생성 - 1141

계층 구조 정보 - 1067

계획 고객사 - 401

- 계획 고객사 관리 - 403
 계획 고객사 필드 - 404
 계획 고객사 홈페이지 작업 - 402
 계획 기회 - 408
 계획 기회 관리 - 410
 계획 기회 필드 - 411
 계획 기회 홈페이지 작업 - 409
 계획 컨택트 - 405
 계획 컨택트 관리 - 407
 계획 컨택트 필드 - 407
 계획 컨택트 홈페이지 작업 - 405
 계획 판매 및 예산 책정 프로세스 - 737
- 고**
- 고객 방문(판매 통화) 추적 - 210
 고객사 - 272
 고객사 간의 관계 추적 - 282
 고객사 관리 - 275
 고객사 관리 프로세스 - 270
 고객사 기본 컨택트 변경 - 277
 고객사 내역 분석 주제 영역 - 906
 고객사 또는 지역 그룹에 대한 계획 관리 시나리오 - 388
 고객사 레코드 표시 제한 - 281
 고객사 매출 실시간 보고 주제 영역 - 986
 고객사 및 경쟁사 내역 분석 주제 영역 - 898
 고객사 및 경쟁사 실시간 보고 주제 영역 - 990
 고객사 및 관련 고객사 내역 분석 주제 영역 - 903
 고객사 및 관련 고객사 실시간 보고 주제 영역 - 995
 고객사 및 컨택트 간 관계 추적 - 283
 고객사 및 파트너 내역 분석 주제 영역 - 901
 고객사 및 파트너 실시간 보고 주제 영역 - 992
 고객사 방문에 여러 컨택트 추가 - 599
 고객사 실시간 보고 주제 영역 - 988
 고객사 실적 분석 - 293
 고객사 재할당 - 276
 고객사 주소 내역 분석 주제 영역 - 897
 고객사 컨택트 내역 분석 주제 영역 - 906
 고객사 컨택트 실시간 보고 주제 영역 - 985
 고객사 팀 내역 분석 주제 영역 - 908
 고객사 팀 실시간 보고 주제 영역 - 987
 고객사 필드 - 293
 고객사 홈페이지 작업 - 273
 고객사, 컨택트, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유 주소 생성 - 357
 고객사, 컨택트, 딜러 또는 파트너 레코드에서 새 공유되지 않은 주소 생성 - 363
 고객사, 컨택트, 딜러 또는 파트너에서 주소 제거 - 364
 고객사, 컨택트, 딜러 또는 파트너의 주소 레코드 보기 - 366
 고객사, 컨택트, 딜러 및 파트너 레코드 간 주소 공유 - 359
 고객사를 파트너 고객사로 전환 - 447
 고객사별 매출 추적 - 289
 고객사에 레코드 연결 - 278
 고객사의 파트너 및 경쟁사 추적 - 286
 고급 검색 사용 - 87
 고급 사용자정의 오브젝트 내역 분석 주제 영역 - 912
 고급 사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역 - 998
 고급 키워드 검색 정보 - 105
 고급 키워드 검색을 사용하여 레코드 찾기 - 103
- 공**
- 공유 분석 폴더에 대한 사용자 가시성 설정 - 869
 공유 주소 내역 분석 주제 영역 - 972
 공유 주소 삭제 - 365
 공유 주소를 검증됨으로 표시 - 361
 공유 활동 내역 분석 주제 영역 - 970
 공유 활동 실시간 보고 주제 영역 - 1061
- 관**
- 관련 권리 한계 필드 - 645
 관련 권리 한계를 기본값으로 표시 - 641

- 관련 당사자 - 755
- 관련 당사자 관리 - 756
- 관련 당사자 필드 - 756
- 관련 당사자 홈페이지 작업 - 755
- 관련 레코드의 고급 검색 정보 - 89
- 관련 정보 레이아웃 개인화 - 806
- 관련 정보 섹션에 대한 레코드 표시자 관리 - 814
- 관련 정보 섹션의 레코드 표시자 정보 - 70
- 관련 정보 탭에 대한 고급 뷰 정보 - 71
- 구**
- 구조화 제품 메시징 - 670
- 구조화 제품 메시징 레코드 및 제품 표시 사용 예 - 676
- 구조화 제품 메시징 레코드에 제품 표시 연결 - 680
- 구조화 제품 메시징 페이지 레이아웃 선택 - 672
- 권**
- 권장 가시화 및 최적 가시화 옵션 정보 - 1102
- 그**
- 그룹 및 계산 항목 생성 - 1140
- 그룹 태스크 리스트 보기 - 230
- 근**
- 근접 검색 수행 - 380
- 글**
- 글로벌 권리 한계를 다국어 권리 한계로 변환 - 642
- 글로벌 샘플 권리 한계 생성 - 639
- 금**
- 금융 거래 - 730
- 금융 거래 관리 - 731
- 금융 거래 필드 - 732
- 금융 거래 홈페이지 작업 - 730
- 금융 계정 - 709
- 금융 계정 관리 - 712
- 금융 계정 보유 종목 관리 - 719
- 금융 계정 보유 종목 홈페이지 작업 - 718
- 금융 계정 소유자 관리 - 716
- 금융 계정 소유자 홈페이지 작업 - 715
- 금융 계정 필드 - 713
- 금융 계정 홈페이지 작업 - 711
- 금융 계좌 보유 종목 - 717
- 금융 계좌 보유 종목 필드 - 720
- 금융 계좌 보유자 - 714
- 금융 계좌 보유자 필드 - 717
- 금융 계획 - 721
- 금융 계획 관리 - 722
- 금융 계획 필드 - 723
- 금융 계획 홈페이지 작업 - 721
- 금융 상품 - 724
- 금융 상품 관리 - 727
- 금융 상품 필드 - 728
- 금융 상품 홈페이지 작업 - 726
- 기**
- 기본 검색 레코드 유형 설정 - 797
- 기본 레코드에서 연결된 레코드 갱신 - 120
- 기본 일정 뷰 설정 - 228
- 기술 지원에 대한 로그인 접근 권한 부여 - 804
- 기존 재고 조정 레코드 조정 - 592
- 기타 애플리케이션 작업 - 827
- 기회 - 320
- 기회 관리 - 324
- 기회 관리 프로세스 - 270
- 기회 내역 분석 주제 영역 - 952
- 기회 및 경쟁사 내역 분석 주제 영역 - 947
- 기회 및 경쟁사 실시간 보고 주제 영역 - 1045
- 기회 및 예측 정보 - 320
- 기회 및 파트너 내역 분석 주제 영역 - 949
- 기회 및 파트너 실시간 보고 주제 영역 - 1047
- 기회 실시간 보고 주제 영역 - 1044
- 기회 재할당 - 325
- 기회 제품 매출 내역 분석 주제 영역 - 954
- 기회 제품 매출 실시간 보고 주제 영역 - 1050
- 기회 컨택트 내역 분석 주제 영역 - 951
- 기회 컨택트 실시간 보고 주제 영역 - 1049

- 기회 팀 내역 분석 주제 영역 - 955
 기회 팀 실시간 보고 주제 영역 - 1051
 기회 팀 정보 - 337
 기회 필드 - 339
 기회 홈페이지 작업 - 322
 기회에 제품 연결 - 328
 기회에서 거래 등록 생성 - 335
 기회에서 특별 가격 책정 요청 생성 - 333
 기회의 파트너 및 경쟁사 추적 - 326
- 길**
- 길 안내 받기 - 382
- 내**
- 내 대시보드 작업 - 1204
 내 홈페이지 - 45
 내보내기 요청 보기 - 820
 내보내기 요청 첨부 파일 다운로드 및 삭제 - 822
- 노**
- 노트 추가 - 156
 노트 페이지(리스트) - 159
 노트 편집 페이지 - 157
- 다**
- 다국어 샘플 권리 한계 생성 - 640
 다른 레코드 유형에 연결되는 레코드 유형 예 - 116
 다른 사람들과 약속 스케줄링 - 221
 다른 사용자가 생성한 개인 리스트 편집 정보 - 133
 다른 사용자에게 메모 보내기 - 161
 다른 사용자의 일정 보기 - 225
 다른 시험에 시험 연결 - 529
 다른 인가에 인가 연결 - 547
 다른 인증에 인증 연결 - 538
 다른 직원에게 활동 할당 - 209
 다른 코스에 코스 연결 - 520
 다른 통화를 사용하여 예측 보기 및 편집 - 346
 다중 선택 Picklist 에서 검색 정보 - 82
- 단**
- 단일 고객사에 대한 계획 관리 시나리오 - 388
 단일 레코드 유형의 고급 검색 수행 - 91
 단일 레코드 유형의 고급 검색 정보 - 87
 단일 분석에서 여러 주제 영역 결합 - 1093
 단일 분석에서 여러 주제 영역을 결합하는 예 - 1095
- 대**
- 대량 통화 계획 - 216
 대시보드 - 1197
 대시보드 보기 - 1199
 대시보드 생성 - 1201
 대시보드 속성 변경 - 1216
 대시보드 이름 변경 - 1217
 대시보드 페이지에 분석 폴더 뷰 추가 - 1211
 대시보드 페이지에 텍스트 링크 및 이미지 링크 추가 - 1210
 대시보드 페이지에서 사용자가 드릴다운할 때 결과가 표시되는 방법 제어 - 1212
 대시보드 페이지에서 콘텐츠가 조건부로 나타나도록 만들기 - 1209
 대시보드 페이지의 모양 제어 - 1207
 대시보드 편집 - 1202
 대시보드 프롬프트 및 분석의 속성 편집 - 1212
 대시보드 프롬프트 생성 - 1205
 대시보드를 편집하거나 볼 때 고려할 사항 - 1198
 대시보드에 프롬프트 추가 - 1205
 대시보드에 형식 지정 적용 - 1214
 대시보드의 인쇄 및 내보내기 옵션 변경 - 1215
- 데**
- 데이터 및 통합 도구에 접근 - 819
 데이터 접근, 레코드 고유 및 레코드 소유권 정보 - 52
- 딜**
- 딜러 - 769
 딜러 관리 - 771
 딜러 내역 분석 주제 영역 - 937
 딜러 필드 - 771
 딜러 홈페이지 작업 - 769

런

런타임 시 대시보드 페이지 사용자정의 - 1200

레

레코드 감사 추적 보기 - 178

레코드 공유(팀) - 145

레코드 그룹 갱신 - 149

레코드 미리 보기 - 109

레코드 미리 보기 모드 설정 - 798

레코드 병합 - 151

레코드 복사 - 108

레코드 삭제 및 복원 정보 - 171

레코드 삭제/복원 - 175

레코드 생성 - 56

레코드 생성 시 중복 정보 - 178

레코드 세부 사항 갱신 - 111

레코드 세부 사항 페이지에 이미지 표시 - 69

레코드 소유권 이전 - 144

레코드 유형에 대한 리스트 세트 변경 - 140

레코드 작업 - 51

레코드 잠금 정보 - 110

레코드 찾기 - 73

레코드를 병합하는 경우 연결된 사용자 정의 장부
유지 정보 - 154

레코드를 주소에 연결하는 방법에 대한 정보 - 366

레코드에 파일 및 URL 첨부 - 164

레코드에서 기본 사용자 정의 장부 변경 - 149

리

리드 - 248

리드 거부 - 263

리드 관리 - 255

리드 내역 분석 주제 영역 - 942

리드 보관 - 258

리드 실시간 보고 주제 영역 - 1041

리드 자격 심사 - 257

리드 자격 심사 스크립트 사용 - 257

리드 자격 필수 필드 - 258

리드 재할당 - 256

리드 전환을 위한 접근 프로파일 및 역할 설정 - 261

리드 처리 프로세스 - 240

리드 팀 내역 분석 주제 영역 - 943

리드 팀 실시간 보고 주제 영역 - 1040

리드 필드 - 265

리드 홈페이지 작업 - 253

리드 후속 조치 분석 - 264

리드(영업 측면) - 272

리드를 고객사, 연락처, 거래 등록 또는 기회로
전환 - 259

리스트 관리 페이지 - 138

리스트 레코드 내보내기 - 142

리스트 보기 페이지 - 139

리스트 생성 및 재정의 - 127

리스트 작업 - 121

리스트 페이지 내에서 리스트 세분화 - 135

리스트 페이지에서 레코드 찾기 - 95

리스트 페이지의 레코드 창 사용 - 137

리스트 페이지의 레코드 창 정보 - 136

리스트 필터링 - 133

리스트에서 레코드 카운트 - 141

리터럴 표현 - 1151

마

마스크 가능 필드 정보 - 67

마스터 감사 추적 실시간 보고 주제 영역 - 1043

마스터 및 세부사항 뷰 연결 - 1138

마케팅 - 239

마케팅 관리 - 239

매

매핑 및 지오코딩 데이터 적용 범위 - 384

맨

맨 먼저 할 일 - 30

맵

맵 - 378

맵에서 주소 찾기 - 379

맵에서 주소에 접근 - 367

메

메모 리스트 작업 - 159

메모에 가입 - 160

메시지 센터 위젯 포함 - 824

메시지 센터 작업 - 48

메시지 응답 조정 - 219

메시징 계획 - 653

메시징 계획 관리 - 655

메시징 계획 필드 - 658

메시징 계획 항목 - 660

메시징 계획 항목 관계 - 666

메시징 계획 항목 관계 관리 - 668

메시징 계획 항목 관계 추가 - 663

메시징 계획 항목 관계 필드 - 669

메시징 계획 항목 관계 홈페이지 작업 - 667

메시징 계획 항목 관리 - 662

메시징 계획 항목 추가 - 656

메시징 계획 항목 필드 - 664

메시징 계획 항목 홈페이지 작업 - 661

메시징 계획 항목에서 메시지 응답 생성 - 663

메시징 계획 홈페이지 작업 - 654

메시징 계획에 장부 추가 - 656

메시징 계획에서 메시지 응답 생성 - 657

목

목표 - 396

목표 검색 정보 - 74

목표 관리 - 398

목표 및 제품에 대한 계획 관리 시나리오 - 390

목표 필드 - 400

목표 홈페이지 작업 - 397

목표에 레코드 연결 - 399

문

문자열 함수 - 1162

범

범례 뷰를 사용하여 보고서에 범례 추가 - 1128

변

변환 함수 - 1182

별

별도의 브라우저 창에서 분석 작업 - 1068

보

보고서 데이터 검토 - 852

보고서 성능 정보 - 1190

보고서 위젯 포함 - 824

보고서에 주소 사용 정보 - 888

보안 질문 설정 - 802

보장 범위 - 745

보장 범위 관리 - 747

보장 범위 필드 - 747

보장 범위 홈페이지 작업 - 745

보험 - 735, 758

보험 계약자 - 762

보험 계약자 관리 - 764

보험 계약자 필드 - 764

보험 계약자 홈페이지 작업 - 762

보험 관리 - 735, 759

보험 자산 - 752

보험 자산 관리 - 753

보험 자산 필드 - 754

보험 자산 홈페이지 작업 - 752

보험 필드 - 760

분

분석 - 848

분석 결과에 적용된 필터 표시 - 1126

분석 다운로드 - 853

분석 레코드 가시성 정보 - 873

분석 및 대시보드 자동 실행 예약 정보 - 872

분석 및 대시보드에서 모양 형식 지정 적용 - 1068

분석 삭제 - 855

분석 설계 - 872

분석 시작 - 881

분석 실행 - 852

분석 오브젝트 복사 및 이동 - 858
분석 오브젝트를 포함할 때 고려할 사항 - 872
분석 이름 변경 - 855
분석 인쇄 - 852
분석 홈페이지 작업 - 849
분석, 대시보드, 작업 또는 조건 열기 - 851
분석에 열 추가 - 1070
분석에 작업 링크 추가 - 1089
분석에 함수 사용 - 1149
분석에서 대시보드 가시성 관리 - 1217
분석에서 데이터 없음에 대한 사용자정의 메시지
 생성 - 1142
분석의 [고급] 탭에서 SQL 코드 보기 - 1149
분석의 변수 프롬프트 추가 - 1147
분석의 사용자정의 회계 달력 정보 - 880
분석의 선택 리스트 언어 지원 - 889
분석의 세션 변수 - 1187
분석의 열 프롬프트 추가 - 1143
분석의 열에 필터 추가 - 1071
분석의 이미지 프롬프트 추가 - 1145
분석의 제한 정보 - 882
분석의 통화 프롬프트 추가 - 1145
분석의 폴더 설정 - 867

뷰

뷰 추가 및 편집 - 1101
뷰 편집기의 배치 대상 정보 - 1102

브

브리핑 장부 생성 - 1221
브리핑 장부 작업 - 1221
브리핑 장부 편집 - 1225
브리핑 장부 표시 및 내보내기 - 1226
브리핑 장부에 대시보드 페이지 추가 - 1224
브리핑 장부에 분석 추가 - 1223

비

비밀 번호 변경 - 801
비즈니스 계획 - 387, 391

비즈니스 계획 관리 - 393
비즈니스 계획 실시간 보고 주제 영역 - 1017
비즈니스 계획 필드 - 395
비즈니스 계획 홈페이지 작업 - 391
비즈니스 계획에 레코드 연결 - 394

사

사용 추적 분석 내역 분석 주제 영역 - 977
사용된 샘플 정보를 통화에 연결 - 604
사용자 로그인 활동 검토 - 801
사용자 사인인 ID 검색 또는 사용자 비밀번호
 재설정 - 187
사용자 정의 분석을 공개하기 - 1148
사용자 정의 코드 및 사용자 정의 코드 표시자
 활성화 및 비활성화 정보 - 186
사용자 지정 일정 뷰 추가 - 229
사용자 프로필 설정 정보 - 795
사용자가 분석의 열을 변경할 수 있도록 허용(열
 선택기 뷰) - 1129
사용자에게 뷰 선택기 뷰를 사용한 특정 뷰 선택
 허용 - 1130
사용자의 마우스 오른쪽 단추 클릭 상호 작용 지정
 - 1137
사용자정의 오브젝트 및 고객사 실시간 보고 주제
 영역 - 1024
사용자정의 오브젝트 및 기회 실시간 보고 주제
 영역 - 1027
사용자정의 오브젝트 및 서비스 요청 실시간 보고
 주제 영역 - 1029
사용자정의 오브젝트 및 컨택트 실시간 보고 주제
 영역 - 1026
사용자정의 오브젝트 보고 정보 - 888
사용자정의 오브젝트 실시간 보고 주제 영역 -
 1030
사전 제작 대시보드 - 개요 대시보드 - 1219
사전 제작 대시보드 - 고객 대시보드 - 1218
사전 제작 대시보드 - 마케팅 실적 대시보드 - 1220
사전 제작 대시보드 - 서비스 대시보드 - 1220

사전 제작 대시보드 - 영업 실적 대시보드 - 1219
 사전 제작 대시보드 - 파이프라인 대시보드 - 1219

상

상위 고객사 지정 - 280
 상위 금융 계좌 추적 - 712
 상위 금융 상품 추적 - 728
 상위 및 하위 기회 지정 - 334
 상위 보험 추적 - 760
 상위 클레임 추적 - 742
 상환 트랜잭션 보기 - 593

새

새 레코드 페이지 레이아웃 정보 - 55
 새 사용자로 로그인 - 31
 새 재고 조정 레코드 생성 - 592

샘

샘플 관리 - 567
 샘플 권리 한계 - 636
 샘플 권리 한계 관리 - 639
 샘플 권리 한계 필드 - 643
 샘플 권리 한계 홈페이지 작업 - 637
 샘플 권리 한계 활성화 - 641
 샘플 로트 - 632
 샘플 로트 관리 - 634
 샘플 로트 필드 - 635
 샘플 로트 홈페이지 작업 - 633
 샘플 요청 - 646
 샘플 요청 관리 - 649
 샘플 요청 필드 - 649
 샘플 요청 필드 자동 채우기 정보 - 651
 샘플 요청 항목 워크플로 및 차단된 제품 규칙
 정보 - 693
 샘플 요청 홈페이지 작업 - 647
 샘플 재고 - 578
 샘플 재고 관리 - 579
 샘플 재고 누계 계산 - 579
 샘플 재고 수신 승인 - 580

샘플 재고 필드 - 581
 샘플 전송 부분 수신 승인 - 591
 샘플 전송 생성 - 589
 샘플 전송 전체 수신 승인 - 590
 샘플 트랜잭션 - 586
 샘플 트랜잭션 관리 - 588
 샘플 트랜잭션 및 샘플 재고 간 관계 정보 - 615
 샘플 트랜잭션 조정 - 591
 샘플 트랜잭션 필드 - 617
 샘플 트랜잭션 홈페이지 작업 - 586
 샘플 트랜잭션에 트랜잭션 항목 추가 - 594
 샘플 활동 모니터링 - 616

생

생명 과학 - 553
 생명 과학 프로세스 - 553

서

서비스 요청 - 414
 서비스 요청 관리 - 417
 서비스 요청 관리 프로세스 - 413, 737
 서비스 요청 내역 분석 주제 영역 - 967
 서비스 요청 마감 - 414
 서비스 요청 및 솔루션 - 413
 서비스 요청 생성 - 413
 서비스 요청 스크립트 사용 - 418
 서비스 요청 실시간 보고 주제 영역 - 1060
 서비스 요청 작업 - 414
 서비스 요청 처리 접수 - 420
 서비스 요청 팀 내역 분석 주제 영역 - 969
 서비스 요청 팀 실시간 보고 주제 영역 - 1058
 서비스 요청 필드 - 420
 서비스 요청 할당 - 418
 서비스 요청 해결 - 414
 서비스 요청 홈페이지 작업 - 415
 서비스 요청에 솔루션 추가 - 419
 서비스 요청에서 차량 연결 활성화 - 777

선

- 선택 단계 생성 - 1141
- 선택 리스트 필드, 선택 리스트 값 그룹 및 부서 정보 - 64
- 선택한 레코드에 레코드 연결 - 114

성

- 성능 최적화 - 1191

세

- 세그먼트 내보내기 - 848
- 세그먼트 생성 - 845
- 세그먼트 업로드 - 847
- 세그먼트화 마법사 다운로드 - 845
- 세그먼트화 마법사 사용 - 843
- 세그먼트화 마법사 정보 - 844
- 세그먼트화 마법사의 Target Builder 도구 모음 정보 - 843
- 세대 - 695
- 세대 관리 - 698
- 세대 내역 분석 주제 영역 - 940
- 세대 실시간 보고 주제 영역 - 1037
- 세대 프로필 작성 - 699
- 세대 필드 - 700
- 세대 홈페이지 작업 - 696
- 세대 회원 추적 - 699
- 세부 제품에 대한 기본 방문 목적, 기본 다음 방문 목적 또는 기본 결과 선택 - 675

소

- 소셜 네트워킹 - 433
- 소셜 미디어 - 433
- 소셜 미디어 관리 - 435
- 소셜 미디어 필드 - 436
- 소셜 미디어 홈페이지 작업 - 434
- 소셜 프로필 - 437
- 소셜 프로필 관리 - 438
- 소셜 프로필 필드 - 439
- 소셜 프로필 홈페이지 작업 - 437

손

- 손실 및 발견 샘플 트랜잭션 생성 - 593
- 손실에 대한 첫 번째 통지 클레임 생성 프로세스 - 736
- 손해 - 748
- 손해 관리 - 750
- 손해 필드 - 751
- 손해 홈페이지 작업 - 749

솔

- 솔루션 - 423
- 솔루션 검토 - 428
- 솔루션 관리 - 427
- 솔루션 관리 정보 - 423
- 솔루션 내역 분석 주제 영역 - 973
- 솔루션 등급 지정 - 429
- 솔루션 승인 및 게시 - 428
- 솔루션 실시간 보고 주제 영역 - 1062
- 솔루션 필드 - 429
- 솔루션 홈페이지 작업 - 425
- 솔루션에 장부 추가 - 429

수

- 수학 함수 - 1169

스

- 스마트 연결 및 자동 확인 기능 정보 - 101

승

- 승인을 위해 MDF 요청 제출 - 483
- 승인을 위해 거래 등록 제출 - 469
- 승인을 위해 애플리케이션 제출 - 460
- 승인을 위해 특별 가격 책정 요청 제출 - 494

시

- 시스템 함수 - 1183
- 시작 - 29
- 시험 - 525
- 시험 관리 - 528
- 시험 등록 - 530
- 시험 등록 레코드 갱신 - 531

- 시험 등록 필드 - 534
 시험 및 인증에 코스 연결 - 520
 시험 및 코스에 인증 연결 - 538
 시험 필드 - 531
 시험 홈페이지 작업 - 526
- 애**
- 애플리케이션 - 457
 애플리케이션 가져오기 - 463
 애플리케이션 개인화 - 787
 애플리케이션 거부 - 461
 애플리케이션 검토 - 461
 애플리케이션 관리 - 459
 애플리케이션 삭제 - 463
 애플리케이션 생성 - 459
 애플리케이션 승인 - 461
 애플리케이션 철회 - 462
 애플리케이션 취소 - 462
 애플리케이션 필드 - 463
 애플리케이션 홈페이지 작업 - 457
- 약**
- 약속을 iCalendar 파일로 저장 - 223
- 언**
- 언어 설정 변경 - 799
- 에**
- 에이전트-중개인 관계 관리 프로세스 - 737
 에이전트-중개인 관계 채용 및 설정 프로세스 - 736
- 여**
- 여러 고객사에 대한 약속 생성 - 291
 여러 고객사에 연락처 연결 - 308
 여러 레코드 유형의 고급 검색 수행 - 94
 여러 레코드 유형의 고급 검색 정보 - 91
- 역**
- 역할 기반 모든 레코드 읽기 가능 설정 정보 - 796
- 연**
- 연결 필드 정보 - 60
 연결 필드의 필드 편집 - 62
 연결 필드의 필드를 편집할 때의 고려 사항 - 61
- 연산자 - 1184
- 열**
- 열 공식 설정 - 1088
 열 속성 편집 - 1078
 열 정렬 및 순서 변경 - 1092
- 영**
- 영업 - 269
 영업 관리 - 269
 영업 단계 내역 분석 주제 영역 - 966
 영업 단계 및 대량 갱신 기능 정보 - 338
 영업 방문에서 방문 목적, 다음 방문 목적 및 결과를 제품 세부 사항에 연결 - 672
 영업 사용자를 위한 예측 관리 프로세스 - 271
 영업 프로세스 지도에 접근 - 327
- 예**
- 예측 - 341
 예측 검토 - 344
 예측 관리 - 343
 예측 관리자를 위한 예측 관리 프로세스 - 272
 예측 내역 보기 - 347
 예측 새로 고침 - 345
 예측 세부 사항 페이지 - 350
 예측 실시간 보고 주제 영역 - 1033
 예측 제출 - 347
 예측 제출 취소 - 348
 예측 필드 - 352
 예측 홈페이지 작업 - 342
- 위**
- 위임 사용자 추가 - 803
 위임 정보 검토 - 802
- 이**
- 이동 집계 함수 - 1157
 이미지로 표시되는 필드 정보 - 63
 이벤트 - 557
 이벤트 관리 - 559

색인

이벤트 내역 분석 주제 영역 - 938

이벤트 및 약속 동기화 정보 - 231

이벤트 실시간 보고 주제 영역 - 1032

이벤트 초대받은 사람 추적 - 560

이벤트 필드 - 562

이벤트 홈페이지 작업 - 557

인

인가 - 543

인가 관리 - 546

인가 요청 - 548

인가 요청 레코드 갱신 - 549

인가 요청 필드 - 551

인가 필드 - 549

인가 홈페이지 작업 - 544

인가에 대한 인증 요구 사항 기록 - 547

인증 - 535

인증 관리 - 537

인증 요청 - 539

인증 요청 레코드 갱신 - 540

인증 요청 필드 - 543

인증 필드 - 540

인증 홈페이지 작업 - 535

인터페이스 정보 - 32

일

일정 공유 - 227

일정 및 테마 스타일 정보 - 191

일정 및 활동 - 191

일정 및 활동 관리 - 198

일정 및 활동 관리 프로세스 - 272

일정 설정 - 816

일정 설정 페이지 - 227

일정 영업일 및 업무 시간 정보 - 195

일정 일자/시간 함수 - 1175

일정 페이지 작업 - 196

일정에서 약속 끊어서 놓기 정보 - 204

자

자동차 - 769

자산 - 376

자산 관리 - 377

자산 내역 분석 주제 영역 - 922

자산 실시간 보고 주제 영역 - 1016

자산 추적 - 287

자산 홈페이지 작업 - 376

작

작업 생성 - 865

작업 설계 - 864

작업 옵션 설정 - 865

작업 콘텐츠 선택 - 867

작업 표시줄 레이아웃 변경 - 815

작업 표시줄 표시 또는 숨기기 정보 - 44

작업 표시줄에서 레코드 검색 - 85

장

장부 선택기 사용 - 101

장부 실시간 보고 주제 영역 - 1016

재

재고 감사 보고서 - 583

재고 감사 보고서 관리 - 583

재고 감사 보고서 필드 - 584

재고 기간 - 569

재고 기간 관리 - 572

재고 기간 마감 - 576

재고 기간 조정 - 577

재고 기간 필드 - 577

재고 기간 홈페이지 작업 - 570

재고 기간에 대한 재고 감사 보고서 생성 - 574

재고 기간에 샘플 재고 추가 - 573

재고 기간에 샘플 트랜잭션 추가 - 573

재고 기간에 장부 추가 - 574

재고 조정 프로세스 - 581

재고 추적을 위해 통화 세부 정보 제출 - 612

재산 관리 - 695

전

전자 서명 정보 - 613

전자 서명 확인 - 613

전자 우편 주소의 특수 문자 정보 - 67

정

정책 홈페이지 작업 - 758

제

제품 내역 분석 주제 영역 - 964

제품 및 스마트 통화 템플릿 차단 정보 - 692

제품 세부 사항에 제품 표시 레코드 연결 - 679

제품 세부 정보를 통화에 연결 - 600

제품 표시 - 677

제품 표시 관리 - 679

제품 표시 필드 - 680

제품 표시 홈페이지 작업 - 677

제품 필드 - 622

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 시험 연결 - 528

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인가 연결 - 546

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 인증 연결 - 537

제품, 제품 카테고리 및 솔루션에 코스 연결 - 519

제품에 대한 주문 제출 - 686

제품에 대한 주문 항목 생성 - 685

조

조건 생성 - 862

조건 설계 - 862

주

주문 - 681

주문 관리 - 683

주문 실시간 보고 주제 영역 - 1052

주문 필드 - 686

주문 홈페이지 작업 - 681

주소 - 353

주소 관리 - 357

주소 레코드 유형의 지오코드 필드 정보 - 370

주소 정보의 지오코딩 정보 - 371

주소 필드 - 368

주소 홈페이지 작업 - 355

주제 영역 선택 - 892

주제 영역에 대한 사용 설명 - 891

준

준비에서 생산으로 분석 오브젝트 복사 - 859

중

중간 재고 수 요청 - 575

중개인 프로필 - 765

중개인 프로필 관리 - 767

중개인 프로필 필드 - 767

중개인 프로필 홈페이지 작업 - 765

즐

즐거찾기 관리 - 856

즐거찾기 레코드 페이지 - 121

즐거찾기 리스트 위젯 포함 - 823

즐거찾기 리스트 페이지 - 141

즐거찾는 연락처 리스트 정보 - 307

집

집계 함수 - 1152

집합 연산을 사용하여 분석 결합 - 1096

차

차단된 제품 - 688

차단된 제품 관리 - 691

차단된 제품 필드 - 693

차단된 제품 홈페이지 작업 - 690

차단된 연락처 정보 - 313

차량 - 774

차량 관리 - 776

차량 금융 정보 추적 - 782

차량 서비스 내역 추적 - 781

차량 서비스 요청 추적 - 779

차량 소유권 갱신 - 780

차량 실시간 보고 주제 영역 - 1065

차량 제품 유형을 사용하도록 설정 - 778

차량 판매 내역 추적 - 780

차량 필드 - 783

차량 홈페이지 작업 - 774

채

채널 계획 수행 프로세스 - 736

첨

첨부 관련 작업 - 161

첨부 관련 항목 - 166

첨부 리스트 페이지 - 167

첨부 파일 정보 - 162

첨부 파일 필드를 통해 레코드에 파일 첨부 - 168

총

총실사 및 전자적 방식의 개수 불일치 수정 - 595

최

최적화된 필터링 필드 사용 - 1066

최종 사용자에게 샘플 할당 - 626

추

추천인 추가 - 311

카

카탈로그 사용 - 851

캠

캠페인 - 240

캠페인 관리 - 243

캠페인 끝내기 - 245

캠페인 내역 분석 주제 영역 - 925

캠페인 실시간 보고 주제 영역 - 1020

캠페인 실적 측정 - 246

캠페인 응답 내역 분석 주제 영역 - 926

캠페인 처리 프로세스 - 239

캠페인 필드 - 246

캠페인 홈페이지 작업 - 241

캠페인에 대한 응답 기록 - 245

캠페인의 대상 연락처 지정 - 244

컨

컨택트 - 296

컨택트 가져오기 - 300

컨택트 간의 관계 추적 - 309

컨택트 관계 실시간 보고 주제 영역 - 1021

컨택트 관리 - 299

컨택트 관리 프로세스 - 271

컨택트 관심사 내역 분석 주제 영역 - 930

컨택트 관심사 추적 - 311

컨택트 내역 분석 주제 영역 - 929

컨택트 매출 내역 분석 주제 영역 - 930

컨택트 분석 - 311

컨택트 실시간 보고 주제 영역 - 1023

컨택트 주소 내역 분석 주제 영역 - 928

컨택트 주소에 DEA 정보 추가 - 361

컨택트 지역 면허 - 564

컨택트 지역 면허 관리 - 566

컨택트 지역 면허 추가 - 313

컨택트 지역 면허 필드 - 566

컨택트 지역 면허 홈페이지 작업 - 564

컨택트 차단 - 314

컨택트 팀 내역 분석 주제 영역 - 932

컨택트 팀 실시간 보고 주제 영역 - 1022

컨택트 필드 - 316

컨택트 홈페이지 작업 - 296

컨택트를 vCard 파일로 저장 - 307

컨택트별 매출 추적 - 310

컨택트에 대한 계획 관리 시나리오 - 389

컨택트에 대한 차단된 제품 리스트 표시 정보 - 692

컨택트의 차단된 제품 정보 - 314

코

코스 - 517

코스 관리 - 519

코스 등록 - 521

코스 등록 레코드 갱신 - 522

코스 등록 필드 - 525

코스 및 인증에 시험 연결 - 529

코스 필드 - 522

코스 홈페이지 작업 - 517

클

클레임 - 739

- 클레임 관리 - 741
클레임 처리 - 513
클레임 필드 - 742
클레임 홈페이지 작업 - 740
- 키**
키워드 검색 정보 - 83
키워드 검색용 기본 검색 필드 - 83
- 태**
태스크를 완료로 표시 - 209
- 탭**
탭 표시 - 805
- 테**
테마 설정 - 797
- 통**
통화 가능 시간 추적 - 312
통화 세부 정보를 템플릿으로 저장 - 612
통화 활동 내역 분석 주제 영역 - 923
통화에 샘플 요청 정보 연결 - 608
통화에 참석자 추가 - 597
통화에 판촉 항목 정보 연결 - 606
- 트**
트랜잭션 항목 - 620
트랜잭션 항목 관리 - 620
트랜잭션 항목 필드 - 621
트랜잭션 항목의 샘플 로트 수정 - 621
트랜잭션 항목의 샘플 수정 - 620
- 특**
특별 가격 책정 요청 - 490
특별 가격 책정 요청 거부 - 496
특별 가격 책정 요청 관리 - 493
특별 가격 책정 요청 반환 - 496
특별 가격 책정 요청 승인 - 497
특별 가격 책정 요청 철회 - 495
특별 가격 책정 요청 취소 - 498
특별 가격 책정 요청 필드 - 503
특별 가격 책정 요청 홈페이지 작업 - 491
- 특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 거부 - 499
특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 승인 - 499
특별 가격 책정 요청에 대한 클레임 제출 - 498
특별 가격 책정 요청에 제품 연결 - 493
특별 가격 책정 요청에 프로그램 연결 - 494
특별 가격 책정 제품 내역 분석 주제 영역 - 974
특별 가격 책정 제품 실시간 보고 주제 영역 - 1063
특별 가격 책정 제품 필드 - 501
특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 관리 - 500
특별 가격 책정 제품을 관련 항목으로 생성 - 501
- 팀**
팀 멤버 간에 기회 매출 분할 - 336
팀 회원을 레코드 리스트에 할당 - 147
팀의 예측 관리 - 349
- 파**
파이프라인 내역 분석 주제 영역 - 961
파이프라인 분석 - 333
파트너 - 444
파트너 고객사 검색 - 447
파트너 고객사 관리 - 446
파트너 고객사 삭제 - 448
파트너 고객사 활성화/비활성화 - 446
파트너 관계 관리 및 첨단 기술 - 443
파트너 내역 분석 주제 영역 - 956
파트너 실시간 보고 주제 영역 - 1053
파트너 프로그램 - 450
파트너 프로그램 관리 - 452
파트너 프로그램 멤버십 관리 - 453
파트너 프로그램 멤버십 삭제 - 454
파트너 프로그램 멤버십 상태 변경 - 453
파트너 프로그램 멤버십 생성 - 453
파트너 프로그램 삭제 - 455
파트너 프로그램 생성 - 452
파트너 프로그램 필드 - 455
파트너 프로그램 홈페이지 작업 - 450
파트너 필드 - 448

파트너 홈페이지 작업 - 444

파트너에게 시험이 표시되도록 설정 - 530

파트너에게 인가가 표시되도록 설정 - 548

파트너에게 인증이 표시되도록 설정 - 539

파트너에게 코스가 표시되도록 설정 - 521

판

판매 통화 중 샘플 사용 - 595

펀

펀드 - 505

펀드 관리 - 508

펀드 요청 처리 - 510

펀드 참가자 추가 - 509

펀드 출금 적용 - 514

펀드 필드 - 515

펀드 홈페이지 작업 - 506

펀드 활동 검토 - 515

펀드에 예금 추가 - 510

페

페이지에 나타나는 정보 인쇄 - 183

평

평가 스크립트 사용 - 169

평가 실시간 보고 주제 영역 - 1014

포

포트폴리오 - 702

포트폴리오 계정의 주요 연락처 추적 - 705

포트폴리오 고객사 관리 - 704

포트폴리오 고객사 연결 - 280

포트폴리오 고객사 필드 - 706

포트폴리오 고객사 홈페이지 작업 - 702

포트폴리오 내역 분석 주제 영역 - 962

포트폴리오 하위 고객사 지정 - 706

포함된 분석 및 대시보드 작업 - 49

프

프로그램 멤버십 필드 - 454

프로듀서 성공 모델을 사용하여 보험 리드를
클라이언트로 변환하는 프로세스 - 738

필

필드 레이아웃 개인화 - 811

필터 값 정보 - 81

필터 생성 - 860

필터 설계 - 861

필터 조건 정보 - 76

할

할당 - 624

할당 관리 - 626

할당 필드 - 627

할당 홈페이지 작업 - 624

할당량 관리 - 348, 800

할당의 샘플 수정 - 627

해

해결된 서비스 요청 마감 - 420

홈

홈페이지 레이아웃 변경 - 815

활

활동 갱신 - 203

활동 내역 분석 주제 영역 - 910

활동 레코드 표시 제한 - 208

활동 리스트 작업 - 205

활동 미리 알림 정보 - 202

활동 보기 - 199

활동 생성 - 201

활동 실시간 보고 주제 영역 - 997

활동 평가 스크립트 사용 - 231

활동 필드 - 233

활동에 대한 권장 메시징 계획 검토 - 657

활동에서 사용자 제거 - 203