

Oracle
Primavera P6 EPPM
Dictionnaire de données

Version 24
Mai 2025

Oracle Primavera P6 EPPM Dictionnaire de données

Copyright © 1999, 2025, Oracle et/ou ses affiliés.

Auteur principal : Oracle Corporation

Sommaire

A propos de ce guide	19
Dictionnaire de données	21
% coût du planifié	21
% d'affectation	21
% d'avancement - Activité de référence1	21
% d'avancement - Activité du projet de référence.....	21
% d'avancement - Affectation.....	21
% d'avancement - Coût	21
% d'avancement - Coût de main-d'oeuvre	21
% d'avancement - Coût de référence1	22
% d'avancement - Coût des dépenses.....	22
% d'avancement - Coût des matières	22
% d'avancement - Coût du projet de référence	22
% d'avancement - Coût hors main-d'oeuvre	22
% d'avancement - Durée.....	22
% d'avancement - Durée de référence1	22
% d'avancement - Durée du projet de référence	22
% d'avancement - Etape	22
% d'avancement - Performance	22
% d'avancement - Physique.....	23
% d'avancement - Unités (Activités).....	23
% d'avancement - Unités (Affectations)	23
% d'avancement - Unités (EPS)	23
% d'avancement - Unités de main-d'oeuvre	23
% d'avancement - Unités de référence1.....	23
% d'avancement - Unités du projet de référence	23
% d'avancement - Unités hors main-d'oeuvre	23
% d'avancement / planning (Activités)	23
% d'avancement / planning (EPS).....	24
% d'avancement de l'activité.....	24
% d'avancement du périmètre	24
% d'avancement en attente.....	24
% d'avancement - Performance - Unités de main-d'oeuvre	25
% de durée planifiée	25
A ce jour : Coût	25
A ce jour : Planning (Performance du planning).....	25
A ce jour : Planning (Valeur acquise)	25
A ce jour : Unités main-d'oeuvre.....	26
Abréviation de l'unité	26
Accès au module.....	26
Accès aux projets	26
Accès aux ressources	26

Activités en cours de référence.....	26
Activités en cours de référence1	26
Activités en cours du projet de référence.....	26
Activités hors séquence.....	26
Activités non débutées de référence	26
Activités non débutées de référence1.....	26
Activités non débutées du projet de référence	26
Activités réelles en cours.....	26
Activités réelles non débutées (Activités).....	26
Activités réelles non débutées (EPS)	26
Activités réelles terminées	27
Activités terminées de référence	27
Activités terminées de référence1.....	27
Activités terminées du projet de référence	27
Adresse courriel	27
Adresse IP.....	27
Affectation de code	27
Affecté par	27
Afficher les activités.....	27
Aide en ligne.....	27
Ajouté par	27
Approbateurs.....	27
Approuvé par (Mises à jour de statut Team Member)	28
Auteur	28
Autre téléphone.....	28
Budget à l'achèvement.....	28
Budget à l'achèvement - Unités main-d'oeuvre.....	28
Budget actuel	28
Budget actuel distribué	28
Budget initial	28
Budget non affecté (EPS)	28
Budget non affecté (WBS)	28
Budget proposé.....	28
Calendrier	29
Calendrier de base.....	29
Capacité.....	29
Catégorie (Dépense)	29
Catégorie (WBS).....	29
Catégorie de dépenses.....	29
Catégorie ou processus (Workflows)	29
Catégorie WBS	29
Cause.....	29
Centre de coûts.....	29
Champ Application	29
Champ Coût total réel (Activités)	29
Champ Coût/valeur planifiée (EPS).....	30

Champ Date de début d'entrée en vigueur	30
Champ Date de début d'établissement de rapports.....	30
Champ Date de fin d'entrée en vigueur.....	30
Champ Date de fin d'établissement de rapports	30
Champ Déploiement	30
Champ Déploiement source/destination	30
Champ Exporter la structure OBS	30
Champ Feuille de planning.....	30
Champ Importer dans.....	30
Champ Limite	30
Champ Mappage de données (Unifier).....	30
Champ Nom de la table.....	30
Champ Nom de l'action	31
Champ Nom de l'entrepreneur.....	31
Champ Nom du modèle.....	31
Champ Nom du projet (Unifier)	31
Champ Nombre de projets actifs	31
Champ Nombre de projets inactifs	31
Champ Sélectionner une colonne.....	31
Champ Sous/Sur affecté.....	31
Champ Structure CBS.....	32
Champ Total heures (approbation des feuilles de temps)	32
Champ Utilisation.....	32
Champs définis par l'utilisateur	32
Chemin de marge.....	32
Chemin WBS.....	32
Cible	32
Code (Risques)	32
Code activité.....	33
Code authentification	33
Code problème.....	33
Code WBS (Activité)	33
Commentaires non lus	33
Compte des activités	33
Compte des utilisateurs.....	33
Conserver la marge d'activité minimum	33
Contrainte secondaire	33
Couleur (Codes activité).....	33
Couleur (Diagramme de Gantt)	33
Couleur (Risques).....	33
Courbe	34
Courbe de ressources.....	34
Coût (Seuils après réponse)	34
Coût (Seuils avant réponse)	34
Coût à l'achèvement	34
Coût de la main-d'oeuvre du projet de référence	34

Coût de la valeur acquise	34
Coût de main-d'oeuvre à l'achèvement	34
Coût dépenses de référence1.....	34
Coût des dépenses à l'achèvement.....	34
Coût des dépenses du projet de référence.....	35
Coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement	35
Coût hors main-d'oeuvre planifié	35
Coût main-d'oeuvre de référence1	35
Coût matières à l'achèvement	35
Coût matières de référence1	35
Coût matières du projet de référence.....	35
Coût planifié	35
Coût planifié dépenses.....	35
Coût planifié main-d'oeuvre (activités)	35
Coût planifié main-d'oeuvre (EPS).....	36
Coût planifié matières	36
Coût planifié ressources hors main-d'oeuvre.....	36
Coût prévisionnel de fin.....	36
Coût réel (Affectations)	36
Coût réel (Dépenses)	36
Coût réel (EPS)	36
Coût réel (Plans de réponse).....	36
Coût réel de la période	36
Coût réel de la période main-d'oeuvre.....	37
Coût réel de la période matières.....	37
Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre	37
Coût réel dépenses.....	37
Coût réel dépenses du projet de référence (Activités)	37
Coût réel heures normales.....	37
Coût réel heures supplémentaires	37
Coût réel main-d'oeuvre	38
Coût réel main-d'oeuvre du projet de référence (Activités).....	38
Coût réel matières	38
Coût réel matières du projet de référence (Activités).....	38
Coût réel ressources hors main-d'oeuvre.....	38
Coût réel ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence (Activités)	38
Coût ressources hors main-d'oeuvre de référence1.....	38
Coût ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence.....	38
Coût restant (Affectations)	38
Coût restant (Dépenses).....	38
Coût restant (Plans de réponse)	39
Coût restant dépenses (Activités)	39
Coût restant dépenses (EPS)	39
Coût restant main-d'oeuvre (Activités).....	39
Coût restant main-d'oeuvre (EPS).....	39
Coût restant matières (Activités).....	39

Coût restant matières (EPS).....	39
Coût restant non pourvu.....	39
Coût restant pourvu	39
Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (Activités).....	39
Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (EPS)	39
Coût total à l'achèvement.....	39
Coût total de la réponse	40
Coût total de référence1	40
Coût total du projet de référence.....	40
Coût total planifié.....	40
Coût total RAF indépendant	40
Coût total réel (EPS).....	40
Coût total réel du projet de référence (Activités)	40
Coût total restant	40
Coût/valeur planifiée	40
Coût/valeur planifiée (Activités).....	40
Créé par (Tableaux de bord).....	41
Date (Détails du document)	41
Date (Journal du budget).....	41
Date (Workflows).....	41
Date d'affectation	41
Date d'ajout	41
Date d'ajout	41
Date d'approbation (Mises à jour de statut Team Member)	41
Date de contrainte	41
Date de contrainte principale.....	41
Date de contrainte secondaire.....	41
Date de création	41
Date de début (Activités)	42
Date de début (Période de feuille de temps)	42
Date de début (Périodes de feuille de temps)	42
Date de début (Périodes financières).....	42
Date de début (Planification)	42
Date de début (Projets)	42
Date de début (Workflows).....	42
Date de début au plus tôt la plus précoce	42
Date de début planifié (EPS)	42
Date de début prévisionnelle	42
Date de début prévisionnelle (EPS)	42
Date de dernière mise à jour.....	42
Date de dernière modification	43
Date de fin (Activités).....	43
Date de fin (Période de feuille de temps).....	43
Date de fin (Périodes de feuille de temps).....	43
Date de fin (Planification).....	43
Date de fin (Projets).....	43

Date de fin (Workflows)	43
Date de fin au plus tôt la plus tardive.....	43
Date de fin de vérification	43
Date de fin planifiée	44
Date de fin prévisionnelle.....	44
Date de fin prévisionnelle (EPS).....	44
Date de la dernière application des valeurs réelles	44
Date de reprise	44
Date de résolution	44
Date de révision	44
Date de soumission (Approbaton des feuilles de temps).....	44
Date de soumission (Mises à jour de statut Team Member)	44
Date de suspension	44
Date de vérification.....	44
Date d'échéance (Revue de document)	44
Date d'échéance (Workflows).....	44
Date des données.....	45
Date des données de la référence	45
Date d'expiration.....	45
Date d'extraction.....	45
Date d'identification.....	45
Date d'identification.....	45
Date d'initiation.....	45
Date d'initiation.....	45
Début (Plans de réponse).....	45
Début anticipé.....	45
Début au plus tard	45
Début au plus tard de référence1	46
Début au plus tard du projet de référence	46
Début au plus tard du travail restant (Activités)	46
Début au plus tard du travail restant (Affectations)	46
Début au plus tôt	46
Début au plus tôt de référence1.....	46
Début au plus tôt du projet de référence	46
Début au plus tôt du travail restant (Activités).....	46
Début au plus tôt du travail restant (Affectations).....	46
Début au plus tôt externe.....	46
Début de l'exposition	47
Début de référence.....	47
Début de référence1.....	47
Début du projet de référence.....	47
Début pessimiste après réponse	47
Début pessimiste avant réponse	47
Début planifié (Activités)	47
Début planifié (Affectations)	47
Début planifié (Risques).....	47

Début planifié du projet.....	48
Début prévisionnel du projet.....	48
Début réel.....	48
Début réel de référence1	48
Début réel du projet de référence.....	48
Décimales.....	48
Délégué	48
Demandé par	48
Dépense	48
Dépenses.....	48
Dernier lissage	48
Dernier vérificateur	48
Dernière date de modification de statut	49
Dernière exécution.....	49
Dernière heure d'activité	49
Dernière modification effectuée par.....	49
Dernière période d'activité	49
Dernière planification	49
Dernière publication le	49
Description	49
Description du code.....	49
Destinataires du rapport	49
Devise	49
Disponible pour	49
Document.....	50
Durée à l'achèvement.....	50
Durée de référence.....	50
Durée de référence1	50
Durée du projet de référence.....	50
Durée la plus probable	50
Durée maximum.....	50
Durée minimum	50
Durée planifiée (Activités)	50
Durée planifiée (Affectations)	51
Durée planifiée (EPS).....	51
Durée réelle (Activités)	51
Durée réelle (affectations).....	51
Durée réelle (EPS).....	51
Durée réelle de référence1	51
Durée réelle du projet de référence	51
Durée restante (Activités).....	51
Durée restante (Affectations).....	51
Durée restante (EPS)	52
Durée restante de référence1	52
Durée restante du projet de référence.....	52
Durée totale	52

Ecart - coût dépenses	52
Ecart - coût main-d'oeuvre.....	52
Ecart - coût matières.....	52
Ecart - coût ressources hors main-d'oeuvre	52
Ecart - coût total.....	52
Ecart - date de début	52
Ecart - date de fin.....	52
Ecart - durée.....	53
Ecart - unités hors main-d'oeuvre	53
Ecart - unités main-d'oeuvre.....	53
Ecart à l'achèvement	53
Ecart à l'achèvement - unités main-d'oeuvre	53
Ecart actuel	53
Ecart de coût	53
Ecart de coût - Unités main-d'oeuvre.....	53
Ecart de délais	54
Ecart de délais - unités main-d'oeuvre	54
Ecart de référence1 - Coût dépenses	54
Ecart de référence1 - Coût main-d'oeuvre.....	54
Ecart de référence1 - Coût matières.....	54
Ecart de référence1 - Coût ressources hors main-d'oeuvre	54
Ecart de référence1 - Coût total.....	55
Ecart de référence1 - Date de début	55
Ecart de référence1 - Date de fin.....	55
Ecart de référence1 - Durée.....	55
Ecart de référence1 - Unités main-d'oeuvre.....	55
Ecart de référence1 - Unités ressources hors main-d'oeuvre	55
Ecart d'imputation.....	55
Ecart d'imputation - unités main-d'oeuvre.....	56
Ecart Projet de référence - Coût dépenses.....	56
Ecart Projet de référence - Coût main-d'oeuvre	56
Ecart Projet de référence - Coût matières	56
Ecart Projet de référence - Coût ressources hors main-d'oeuvre	56
Ecart Projet de référence - Coût total	56
Ecart Projet de référence - Date de début.....	57
Ecart Projet de référence - Date de fin	57
Ecart Projet de référence - Durée	57
Ecart Projet de référence - Unités hors main-d'oeuvre	57
Ecart Projet de référence - Unités main-d'oeuvre	57
Echéance.....	57
Effet	58
Emplacement du rapport.....	58
Emplacement privé.....	58
Envoyé par (Mises à jour de statut Team Member)	58
Equipes de ressources	58
Equipes de rôles	58

Etape.....	58
Etapes.....	58
Etapes en cours	58
Etapes non débutées.....	58
Etapes terminées.....	58
Exécutant initial.....	58
Exposition	58
Exposition au risque du projet	59
Extrait par	59
Fin (Plans de réponse).....	59
Fin anticipée.....	59
Fin attendue.....	59
Fin au plus tard	59
Fin au plus tard	60
Fin au plus tard de référence1.....	60
Fin au plus tard du projet de référence	60
Fin au plus tard du travail restant (Activités)	60
Fin au plus tard du travail restant (Affectations)	60
Fin au plus tard externe.....	60
Fin au plus tôt	60
Fin au plus tôt de référence1.....	60
Fin au plus tôt du projet de référence	61
Fin au plus tôt du travail restant (Activités).....	61
Fin au plus tôt du travail restant (Affectations).....	61
Fin d'activité	61
Fin de l'exposition	61
Fin de référence	61
Fin de référence1.....	61
Fin du projet de référence	61
Fin pessimiste après réponse	61
Fin pessimiste avant réponse	61
Fin planifiée (Activités)	61
Fin planifiée (Affectations)	62
Fin planifiée (Risques).....	62
Fin prévue.....	62
Fin réelle.....	62
Fin réelle de référence1	62
Fin réelle du projet de référence.....	62
Format par défaut.....	62
Fourchette (Seuils de risque)	62
Fournisseur	63
Gravité	63
Heure d'accès.....	63
Heure de début de quart	63
Heures standard réelles	63
Heures supplémentaires réelles.....	63

Historique des notes de feuille de temps.....	63
ID.....	63
ID activité.....	63
ID activité (abrégé).....	64
ID activité (relations).....	64
ID centre de coûts.....	64
ID EPS	64
ID lot de travail	64
ID modèle du projet	64
ID planning	64
ID projet	64
ID ressource	64
ID ressource	64
ID rôle	64
ID WBS.....	64
Identifiée par (Problèmes).....	64
Identifiée par (Risques)	64
Incrément	65
Indice de performance des coûts	65
Indice de performance des coûts - unités main-d'oeuvre	65
Indice de performance des délais - unités main-d'oeuvre.....	65
Indice de performance des délais (Indice de performance)	65
Indice de performance des délais (Valeur acquise)	65
Indice de performance reste à faire (Indice de performance)	66
Indice de performance reste à faire (Valeur acquise)	66
Indice d'écart de coût	66
Indice d'écart de coût - Unités main-d'oeuvre	66
Indice d'écart de délais - Unités main-d'oeuvre	66
Indice d'écart de délais (Activités)	66
Indice d'écart de délais (EPS).....	66
Initiateur	67
Jours de retard	67
Jours passés en attente	67
Latitude	67
Lieu	67
Longitude.....	67
Longueur maximale	67
Marge libre	67
Marge libre de référence1.....	67
Marge libre du projet de référence	67
Marge minimum conservée.....	67
Marge restante.....	67
Marge totale	68
Marge totale (heures)	68
Marge totale de référence1	68
Marge totale du projet de référence.....	68

Matrice d'évaluation	68
Matrice d'évaluation des risques	68
Matricule.....	68
Modèle disponible.....	68
Modèle par défaut	68
Motif.....	68
Niveau d'accès	69
Nom abrégé de l'entreprise	69
Nom de connexion	69
Nom de la personne	69
Nom de l'activité	69
Nom de l'ID ressource	69
Nom de l'ID rôle.....	69
Nom du lot de travail	69
Nom du modèle (Importer/exporter)	69
Nom du modèle (Modèles d'étape).....	69
Nom d'utilisateur.....	69
Nom d'utilisateur.....	69
Nom réel	69
Nombre total de liens	70
Norm / HS hors projet	70
Nouvelle date des données.....	70
Numéro de document.....	70
Numéro de modification.....	70
Numéro de référence.....	70
Ordre de chemin de marge.....	70
Parent	70
Part de financement	70
Période de remboursement	70
Période financière.....	71
Plan des dépenses.....	71
Plan des dépenses totales	71
Plan des profits	71
Plan des profits totaux.....	71
Planifié (unités)	71
Planning (Plans de réponse aux risques)	71
Planning (Seuils de risque avant réponse).....	72
Poids	72
Poids de l'étape.....	72
Poids maximum de la valeur de code.....	72
Pourcentage d'avancement.....	72
Pourcentage de poids.....	72
Pourcentage de poids de l'étape	72
Pourcentage durée	72
Pourcentage maximum de suraffectation des ressources.....	72
Prédécesseur	72

Préfixe ID activité	72
Prévisionnel de fin - unités main-d'oeuvre	73
Prévisionnel de fin : Coût (Performance de valeur acquise)	73
Prévisionnel de fin : Coût (Performance prévue)	73
Prévisionnel de fin : Planning (Performance de valeur acquise)	73
Prévisionnel de fin : Planning (Performance prévue).....	73
Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance de valeur acquise).....	73
Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance prévue).....	73
Priorité (Problèmes).....	73
Priorité (Workflows).....	74
Priorité de nivellement de projet.....	74
Priorité de publication.....	74
Priorité stratégique	74
Privilège	74
Privilèges affectés.....	74
Prix/unité (Affectations).....	74
Prix/unité (dépenses)	75
Prix/unité (EPS).....	75
Prix/unité (Ressources).....	75
Prix/unité (Rôles)	75
Probabilité (Seuils après atténuation)	75
Probabilité (Seuils avant réponse).....	75
Profil de sécurité du projet	75
Profil de sécurité global.....	75
Projet intégré.....	75
Projets actifs.....	76
Propriétaire.....	76
Propriétaire du projet.....	76
Réelles (Unités)	76
Référence principale de l'utilisateur	76
Répertoire racine du site Web.....	76
Responsable.....	76
Responsable de l'approbation des feuilles de temps.....	76
Ressource associée.....	76
Ressource intégrée.....	76
Ressource parent.....	76
Ressource principale	77
Ressource responsable	77
Ressource suraffectée.....	77
Ressources (Equipes de ressources).....	77
Ressources (Ressources)	77
Ressources (Rôles)	77
Restantes (Unités)	77
Reste à faire	77
Reste à faire - unités main-d'oeuvre	77
Retard	77

Retard planifié.....	78
Retard restant	78
Retour sur investissement	78
Rôle pour le projet	78
Rôles (Activités).....	78
Rôles (Equipes de rôles).....	78
Rubrique	78
S'applique à (Problèmes).....	78
S'applique à (WBS)	78
Score (Plans de réponse)	78
Score (Résultats de la recherche de ressources)	78
Score (Seuils avant réponse)	79
Score (texte) (Plans de réponse après atténuation).....	79
Score (texte) (Seuils avant réponse).....	79
Score de risque du projet	79
Score du projet.....	79
Service	79
Seuil de probabilité.....	79
Seuil de tolérance	79
Seuil d'impact sur les coûts	79
Seuil d'impact sur les délais.....	79
Seuil d'impact sur les utilisateurs	79
Soumis (Import/Export)	79
Soumis (Services)	80
Source de financement	80
Source du taux	80
Statut	80
Statut (Planification)	80
Statut de la vérification	80
Statut de l'activité	80
Statut de l'activité de référence1.....	80
Statut de l'activité du projet de référence	80
Statut de l'utilisateur	80
Statut de tâche - Dates.....	81
Statut de tâche - Fin	81
Statut de tâche - Indicateur.....	81
Statuts (Problèmes)	81
Successeur	81
Suffixe ID activité	81
Sur un chemin de navigation	81
Symbole décimal.....	81
Symbole monétaire.....	82
Tâches en attente	82
Taille de la matrice.....	82
Taux d'actualisation annuel	82
Taux de change	82

Taux de majoration pour heure supplémentaire.....	82
Téléphone professionnel	82
Terminé.....	82
Titre.....	82
Titre défini par l'utilisateur.....	82
Titre du tableau de bord	82
Titre par défaut	82
Total (Approbation des feuilles de temps).....	83
Total activités	83
Total des unités demandées.....	83
Total d'unités.....	83
Total financement.....	83
Total heures (Approbation des feuilles de temps)	83
Total heures (Semaine de travail standard).....	83
Type (Codes).....	83
Type (EPS).....	83
Type (Matrices d'évaluation des risques)	83
Type (Risques de projet).....	83
Type (Types de référence)	83
Type (Vues Portefeuille).....	83
Type d'activité.....	83
Type de % d'avancement de référence1	84
Type de % d'avancement du projet de référence.....	85
Type de barre	85
Type de comptabilisation.....	86
Type de contrainte	86
Type de diffusion.....	86
Type de durée.....	86
Type de pourcentage d'avancement.....	86
Type de relation.....	87
Type de ressource	87
Type du champ défini par l'utilisateur (Champs de projet définis par l'utilisateur)	87
Unité de mesure (Dépenses).....	87
Unité de mesure (Ressources).....	87
Unités à l'achèvement	87
Unités de main-d'oeuvre à l'achèvement	88
Unités demandées	88
Unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement	88
Unités hors main-d'oeuvre du projet de référence	88
Unités hors main-d'oeuvre du travail restant (Activités).....	88
Unités hors main-d'oeuvre du travail restant (EPS)	88
Unités hors main-d'oeuvre planifiées	88
Unités hors main-d'oeuvre réelles	88
Unités hors main-d'oeuvre réelles de référence1.....	88
Unités hors main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Activités).....	89
Unités main-d'oeuvre de référence1	89

Unités main-d'oeuvre du projet de référence.....	89
Unités main-d'oeuvre du travail restant (Activités)	89
Unités main-d'oeuvre du travail restant (EPS)	89
Unités main-d'oeuvre RAF indépendantes	89
Unités main-d'oeuvre réelles.....	89
Unités main-d'oeuvre réelles de référence1	89
Unités main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Activités)	89
Unités main-d'oeuvre valeur acquise.....	89
Unités non pourvues.....	90
Unités planifiées (Affectations)	90
Unités planifiées (dépenses).....	90
Unités planifiées main-d'oeuvre (activités)	90
Unités planifiées main-d'oeuvre (EPS).....	90
Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre	90
Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre	90
Unités pourvues	90
Unités réelles (Affectations)	90
Unités réelles (Dépense d'activité)	90
Unités réelles de la période.....	90
Unités réelles de la période main-d'oeuvre.....	91
Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre	91
Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence1.....	91
Unités restantes (Activités).....	91
Unités restantes (Affectations).....	91
Unités restantes en attente.....	91
Unités restantes non pourvues	91
Unités restantes pourvues	91
Unités/période demandées	92
Unités/période max. (Ressources)	92
Unités/période max. (Rôles).....	92
Unités/période max. de ressource	92
Unités/période max. de rôle.....	92
Unités/période par défaut.....	92
Unités/période planifiées	92
Unités/période restantes	93
URL de Primavera Unifier	93
URL du serveur de l'API d'intégration.....	93
URL du site Web du projet.....	93
Utilisateur (Détails du document)	93
Utilisateur (Planifier les rapports)	93
Utilisateur (Workflow)	93
Utilisateur en attente.....	93
Utilisation.....	93
Utilisation.....	94
Valeur (EPS).....	94
Valeur (Paramètres de rapport)	94

Valeur (Personnaliser la fiche d'évaluation).....	94
Valeur (Ressources).....	94
Valeur actualisée nette.....	94
Valeur actualisée totale - Plan des dépenses	94
Valeur actualisée totale - Plan des profits.....	94
Valeur de code	95
Valeur du champ défini par l'utilisateur.....	95
Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (Activités).....	95
Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (EPS)	95
Vérificateurs (Documents).....	95
Vérificateurs (Workflows).....	95
Vérificateurs en attente.....	95
Version.....	95
Vue de l'interface utilisateur	96
Vue de l'interface utilisateur pour les nouveaux utilisateurs	96
WBS	96

A propos de ce guide

Ce dictionnaire de données définit les champs utilisés dans P6.

Dans la documentation, certains contenus sont propres aux déploiements Cloud alors que d'autres concernent les déploiements sur site. Tout contenu ne s'appliquant qu'à l'un de ces types de déploiement est identifié en tant que tel.

Dictionnaire de données

% coût du planifié

Pourcentage réalisé des coûts planifiés de l'ensemble des ressources main-d'oeuvre, des ressources hors main-d'oeuvre et des dépenses de l'activité ou du projet.

Il est calculé en divisant le **coût total réel** par le **coût total de la référence**, puis en multipliant le résultat par 100. La valeur peut être supérieure à 100. Le coût total de la référence est le coût à l'achèvement de l'activité provenant de la référence actuelle.

% d'affectation

Pourcentage d'unités maximum par période pour la ressource ou le rôle alloué à l'affectation au niveau projet sélectionnée.

% d'avancement - Activité de référence¹

% d'avancement de l'activité dans la référence principale.

% d'avancement - Activité du projet de référence

% d'avancement de l'activité dans la référence du projet.

% d'avancement - Affectation

Pourcentage d'avancement pour l'affectation. Le calcul de ce champ dépend du type de pourcentage d'avancement pour l'activité.

Si le pourcentage d'avancement de l'activité est de type % d'avancement - Unités, ce champ est calculé comme suit : Unités réelles divisées par Unités à l'achèvement pour l'affectation. Si l'affectation n'est pas débutée, le % d'avancement - Physique pour l'affectation est égal à zéro. Si l'affectation est terminée, le % d'avancement - Physique pour l'affectation est égal à 100 %. Si l'affectation est terminée et les unités réelles sont égales à zéro, le % d'avancement - Physique est également égal à zéro.

Si le pourcentage d'avancement de l'activité est de type % d'avancement - Durée, ce champ est calculé comme suit : (Durée planifiée de l'affectation - Durée restante de l'affectation) / Durée planifiée de l'affectation.

Si le pourcentage d'avancement de l'activité est de type % d'avancement - Physique, ce champ est égal au champ % d'avancement - Physique pour l'activité.

Requis pour IPMDAR.

% d'avancement - Coût

Pourcentage réalisé des coûts de l'ensemble des ressources main-d'oeuvre, des ressources hors main-d'oeuvre et des dépenses de l'activité ou du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total réel** divisé par **Coût total à l'achèvement** multiplié par 100.

% d'avancement - Coût de main-d'oeuvre

Pourcentage réalisé des coûts de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel main-d'oeuvre** divisé par **Coût à l'achèvement main-d'oeuvre** multiplié par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

% d'avancement - Coût de référence¹

% d'avancement du coût de l'activité dans la référence principale.

% d'avancement - Coût des dépenses

Pourcentage réalisé du coût de toutes les dépenses associées à l'activité, à la structure WBS ou au projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel dépenses** divisé par **Coût à l'achèvement dépenses** multiplié par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

% d'avancement - Coût des matières

Pourcentage réalisé du coût de toutes les ressources de type matières affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel matières** divisé par **Coût prévisionnel de fin matières** multiplié par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

% d'avancement - Coût du projet de référence

% d'avancement du coût de l'activité dans la référence du projet.

% d'avancement - Coût hors main-d'oeuvre

Pourcentage réalisé du coût de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet et à l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **coût réel ressources hors main-d'oeuvre** divisé par le **coût à l'achèvement ressources hors main-d'oeuvre** multiplié par 100. Le résultat est toujours compris entre 0 et 100.

% d'avancement - Durée

Pourcentage d'avancement en durée pour une activité, une structure WBS ou un projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée planifiée** moins **Durée restante** divisé par **Durée planifiée** multiplié par 100. La valeur se situe toujours entre 0 et 100.

% d'avancement - Durée de référence¹

% d'avancement de la durée de l'activité dans la référence principale.

% d'avancement - Durée du projet de référence

% d'avancement de la durée de l'activité dans la référence du projet.

% d'avancement - Etape

Pourcentage d'avancement de chaque étape.

% d'avancement - Performance

Pourcentage du travail planifié pour l'activité ou le projet qui est actuellement terminé.

Le pourcentage d'avancement performance sert à calculer la valeur acquise. Il peut être basé sur le pourcentage d'avancement de l'activité, sur la règle 0/100, sur la règle 50/50, en fonction de la technique de calcul du pourcentage d'avancement de la valeur acquise pour la structure WBS de l'activité.

% d'avancement - Physique

Pourcentage d'avancement de l'activité, qui peut être soit saisi par l'utilisateur, soit calculé à partir des étapes de l'activité.

% d'avancement - Unités (Activités)

Pourcentage d'avancement des unités de toutes les ressources de main-d'oeuvre et hors main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Le pourcentage d'avancement est toujours compris entre 0 et 100.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** divisées par **Unités à l'achèvement** multipliées par 100.

% d'avancement - Unités (Affectations)

Pourcentage d'avancement des unités pour l'affectation de ressource à l'activité.

Le pourcentage d'avancement est toujours compris entre 0 et 100.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** divisées par **Unités à l'achèvement** multipliées par 100.

% d'avancement - Unités (EPS)

Pourcentage réalisé des unités des affectations de ressources de l'EPS.

Le pourcentage d'avancement est toujours compris entre 0 et 100.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** divisées par **Unités à l'achèvement** multipliées par 100.

% d'avancement - Unités de main-d'oeuvre

Pourcentage réalisé des unités de toutes les ressources main-d'oeuvre de l'activité, de la structure WBS, du projet ou de l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre réelles** divisées par **Unités de main-d'oeuvre à l'achèvement** multipliées par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

% d'avancement - Unités de référence1

% d'avancement des unités de l'activité dans la référence principale.

% d'avancement - Unités du projet de référence

% d'avancement des unités de l'activité dans la référence du projet.

% d'avancement - Unités hors main-d'oeuvre

Pourcentage réalisé des unités de toutes les ressources hors main-d'oeuvre de l'activité, de la structure WBS, du projet ou de l'EPS.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre réelles** multipliées par **Unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement** multipliées par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

% d'avancement / planning (Activités)

Pourcentage d'avancement / planning de l'activité, qui indique la proportion de la durée de référence de projet de l'activité réalisée jusqu'ici.

Le calcul se base sur la position de la date des données actuelle par rapport aux dates de début et de fin de référence du projet.

Si la date des données est antérieure à la date de début de référence, le pourcentage d'avancement / planning est de 0. Si la date des données est postérieure à la date de fin de référence, le pourcentage d'avancement / planning est de 100. Le pourcentage d'avancement / planning indique la proportion de la durée de l'activité devant avoir été réalisée par rapport à la référence de projet sélectionnée.

% d'avancement / planning (EPS)

Mesure indiquant la proportion de la référence du projet réalisée jusqu'à présent.

Le calcul s'effectue comme suit : $\text{Coût de la valeur planifiée} * 100 / \text{Budget à l'achèvement} - \text{Coûts}$.

Au niveau EPS, les valeurs Coût de la valeur planifiée et Budget à l'achèvement - Coûts sont des valeurs cumulées.

% d'avancement de l'activité

Pourcentage terminé de l'activité.

Le calcul est basé sur la formule correspondant au type de pourcentage d'avancement sélectionné. Le type de pourcentage d'avancement peut avoir la valeur *Unités*, *Durée*, *Physique* ou *Périmètre*.

Si le type de pourcentage d'avancement sélectionné pour l'activité est *Durée*, le pourcentage d'avancement est calculé comme suit : **(Durée planifiée moins Durée restante)** divisé par **Durée planifiée**.

Si le type de pourcentage d'avancement de l'activité est *Unités*, le pourcentage d'avancement est calculé comme suit : **(Unités main-d'oeuvre réelles plus Unités hors main-d'oeuvre réelles)** divisé par **(Unités main-d'oeuvre réelles plus Unités hors main-d'oeuvre réelles plus Unités main-d'oeuvre du travail restant plus Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre)**.

Si le type de pourcentage d'avancement de l'activité est *Physique*, l'utilisateur enregistre le pourcentage d'avancement manuellement ou le champ est défini pour être calculé à l'aide des étapes. Pour effectuer le calcul à l'aide des étapes, l'option **Calculer le pourcentage d'avancement de l'activité à partir des étapes d'activité** doit être définie dans les Préférences des projets.

Si le type de pourcentage d'avancement de l'activité a la valeur *Périmètre*, le pourcentage d'avancement est calculé par Oracle Primavera Cloud et ne peut pas être modifié dans P6.

% d'avancement du périmètre

Pourcentage d'avancement pour l'activité, si le type de pourcentage d'avancement a la valeur *Périmètre*. Le périmètre est calculé dans Oracle Primavera Cloud lorsque P6 est intégré avec Oracle Primavera Cloud pour la gestion des périmètres.

% d'avancement en attente

Estimation du pourcentage d'unités de travail de la ressource réalisées pour cette activité.

Chaque ressource saisit son pourcentage d'avancement en attente dans des feuilles de temps. Cette valeur permet de calculer les unités restantes de la ressource pour l'activité lors de l'application des valeurs réelles du projet. Le chef de projet indique si les ressources doivent mettre à jour leur pourcentage d'avancement ou leurs unités restantes pour chaque projet.

% d'avancement - Performance - Unités de main-d'oeuvre

Pourcentage du travail planifié pour l'activité ou le projet qui est actuellement terminé comme mesuré par les unités de main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités de main-d'oeuvre de la valeur acquise** divisées par **Budget à l'achèvement unités de main-d'oeuvre** multipliées par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

% de durée planifiée

Pourcentage de durée réelle de la durée planifiée d'une activité ou de toutes les activités du projet.

La durée de référence est la durée prévisionnelle de fin de l'activité issue de la référence actuelle.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée réelle** divisée par **Durée de référence** multipliée par 100. La valeur peut être supérieure à 100.

A ce jour : Coût

Détermine les performances du projet en calculant l'écart entre la valeur acquise et le coût réel.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût valeur acquise** moins **Coût réel**.

A ce jour : Planning (Performance du planning)

Détermine la performance du projet en calculant l'écart entre le planning de référence et le planning réel à ce jour.

Cet écart aide à répondre à la question de base "Où en sommes-nous actuellement ?". Il fournit des réponses précises de type *4 jours en avance, aucune progression, conforme au planning* ou *12 jours en retard*.

Le calcul s'effectue comme suit : $(\text{durée de référence} \times \% \text{ d'avancement - performance}) - (\text{durée de référence} \times \% \text{ d'avancement / planning})$. Où $\% \text{ d'avancement - performance} = \text{valeur acquise} / \text{budget à l'achèvement}$, et $\% \text{ d'avancement / planning} = \text{valeur planifiée} / \text{budget à l'achèvement}$.

A ce jour : Planning (Valeur acquise)

Détermine les performances du projet en calculant l'écart entre les unités main-d'oeuvre ou le coût réels et les unités main-d'oeuvre ou le coût prévus.

Cet écart aide à répondre à la question de base "Où en sommes-nous actuellement ?". Il fournit des réponses précises de type *4 jours en avance, aucune progression, conforme au planning* ou *12 jours en retard*.

Pour les coûts, le calcul s'effectue comme suit : **Coût valeur acquise** moins **Coût valeur planifiée**.

Pour les unités main-d'oeuvre, le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** moins **Unités main-d'oeuvre valeur planifiée**.

A ce jour : Unités main-d'oeuvre

Détermine les performances du projet en calculant l'écart entre les unités main-d'oeuvre réelles et les unités main-d'oeuvre prévues. Cette valeur est accompagnée d'un indicateur visuel très pratique correspondant aux seuils de performance que vous pouvez définir.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** moins **Unités main-d'oeuvre réelles**.

Abréviation de l'unité

Abréviation du nom d'unité.

Accès au module

Modules affectés à l'utilisateur.

Accès aux projets

Niveau OBS déterminant les projets auxquels un utilisateur est autorisé à accéder.

Accès aux ressources

Accès aux ressources pour l'utilisateur.

Activités en cours de référence

Nombre d'activités en cours dans la référence de projet.

Activités en cours de référence1

Nombre d'activités devant être en cours conformément à la référence principale.

Activités en cours du projet de référence

Nombre d'activités en cours dans la référence de projet.

Activités hors séquence

Activités ayant démarré avant la fin de leur activité prédécesseur.

Activités non débutées de référence

Nombre d'activités non commencées dans la référence de projet.

Activités non débutées de référence1

Nombre d'activités ne devant pas avoir commencé conformément à la référence principale.

Activités non débutées du projet de référence

Nombre d'activités non commencées dans la référence de projet.

Activités réelles en cours

Nombre d'activités ayant une date de début réelle, mais pas de date de fin réelle.

Activités réelles non débutées (Activités)

Nombre d'activités n'ayant aucune date de début réelle.

Activités réelles non débutées (EPS)

Nombre d'activités n'ayant aucune date de début réelle.

Activités réelles terminées

Nombre d'activités ayant une date de fin réelle.

Activités terminées de référence

Nombre d'activités terminées dans la référence de projet.

Activités terminées de référence1

Nombre d'activités devant être terminées conformément à la référence principale.

Activités terminées du projet de référence

Nombre d'activités devant être actuellement terminées conformément à la référence du projet.

Adresse courriel

Adresse courriel de l'utilisateur.

Adresse IP

Adresse IP de chaque utilisateur.

Affectation de code

Nom du code activité affecté à l'activité sélectionnée.

Affecté par

Utilisateur qui a affecté la ressource à l'affectation.

Afficher les activités

Détermine le nombre de jours à venir pour lesquels le portlet affichera les activités prévues.

Aide en ligne

URL permettant aux utilisateurs d'accéder à l'aide de P6 Professional. Si vous laissez ce champ vide, l'option Aide en ligne n'est pas disponible et l'utilisation de la touche F1 ou du raccourci Aide ouvre toujours l'aide locale.

Laissez l'URL par défaut pour lancer la version de l'aide hébergée par Oracle lorsque l'aide en ligne est sélectionnée depuis le menu Aide.

Retirez l'URL pour désactiver l'option Aide en ligne du menu Aide pour tous les utilisateurs. Ces derniers pourront seulement accéder à la version locale de l'aide.

Spécifiez un nouvel emplacement URL pour afficher l'aide quand Aide en ligne est sélectionné dans le menu Aide.

L'utilisation de la version hébergée vous garantit que vous avez toujours accès au contenu d'aide le plus récent.

Ajouté par

Nom de l'utilisateur ayant ajouté des informations dans le système, comme une activité, une ressource, un risque ou un projet.

Approbateurs

Noms des vérificateurs de workflow ayant approuvé la tâche.

Approuvé par (Mises à jour de statut Team Member)

Personne ayant approuvé la mise à jour du statut de l'activité. La personne affectée en tant que vérificateur de statut peut être un approbateur ou un utilisateur disposant des privilèges de superutilisateur admin ou projet.

Auteur

Nom de l'auteur ou de la ressource ayant créé le document.

Autre téléphone

Autres numéros de téléphone de la ressource.

Budget à l'achèvement

Coût total planifié jusqu'à la fin de l'activité ou du projet.

Cette valeur est calculée comme suit : **Coût planifié main-d'oeuvre** plus **Coût planifié ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coût planifié dépenses** plus **Coût planifié matières**.

Budget à l'achèvement - Unités main-d'oeuvre

Coût total planifié pour les unités main-d'oeuvre jusqu'à la fin de l'activité ou du projet.

Budget actuel

Budget actuel de la structure WBS ou du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget initial** plus somme des modifications de budget approuvées provenant du journal du budget.

Budget actuel distribué

Somme de tous les budgets affectés aux comptes de contrôle pendant la planification de référence. Ces budgets sont affectés aux lots de travail et de planification.

Le calcul s'effectue comme suit : somme des valeurs de **Budget actuel** du niveau immédiatement inférieur. Cette valeur ne s'agrège pas.

Budget initial

Estimation du montant total requis pour la structure WBS ou le projet sélectionné, notamment tous les fonds investis.

Budget non affecté (EPS)

Différence entre le budget actuel total et le budget actuel distribué.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Budget actuel total** et **Budget actuel distribué**.

Budget non affecté (WBS)

Somme d'un budget qui n'a pas été affectée à la structure WBS sélectionnée.

Budget proposé

Budget proposé pour la structure WBS ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget initial** plus somme des budgets approuvés et en attente provenant du journal du budget.

Calendrier

Calendrier affecté à l'activité, à la ressource ou au projet.

Calendrier de base

Calendrier global qui est affecté au calendrier afin de déterminer les jours non travaillés (par exemple, les congés globaux) et les exceptions de calendrier.

Par exemple, les sociétés multinationales auront un ou plusieurs calendriers globaux par pays pour représenter les congés globaux de chaque région. Les exceptions sont utilisées lorsque le jour de travail standard est modifié.

Capacité

Niveau de compétence de la ressource. Si vous ne disposez pas du privilège approprié, vous n'avez pas accès à ce champ.

Catégorie (Dépense)

Nom de la catégorie de dépenses. Les catégories de dépenses permettent d'organiser et d'assurer le suivi des divers types de dépense au sein d'une entreprise.

Catégorie (WBS)

Nom de la catégorie WBS. Vous pouvez utiliser des catégories WBS personnalisées pour organiser, filtrer et générer des rapports sur les informations WBS de tous les projets.

Catégorie de dépenses

Code ou nom de classification de la catégorie de dépenses.

Les catégories de dépenses sont pratiques pour organiser et suivre les types de dépenses au sein d'une entreprise.

Catégorie ou processus (Workflows)

Nom unique du type ou du modèle de workflow d'origine sur lequel repose cette instance du workflow.

Catégorie WBS

Catégorie de la structure WBS sélectionnée.

Utilisez cette catégorie pour organiser, filtrer et générer des rapports sur les informations WBS de tous les projets. La catégorie s'applique à cette structure WBS dans tous les projets auquel l'élément WBS est affecté.

Cause

Description de la cause du risque.

Centre de coûts

Centre de coûts par défaut associé au projet, à la ressource ou à la dépense pour une activité.

Champ Application

Détermine l'application que l'intégration lie avec P6.

Champ Coût total réel (Activités)

Coût total réel engagé pour l'activité à compter de la date des données du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût réel main-d'oeuvre** plus **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coût réel matières** plus **Coût réel dépenses**.

Champ Coût/valeur planifiée (EPS)

Proportion du coût total de référence du projet devant être réalisée à la date des données du projet conformément au planning. Egalement appelée Coût budgété du travail prévu (CBTP). La valeur correspond au produit des champs **% d'avancement / planning** et **Budget à l'achèvement**.

Champ Date de début d'entrée en vigueur

Date de début du fichier XML.

Champ Date de début d'établissement de rapports

Date de début d'entrée en vigueur du fichier XML.

Champ Date de fin d'entrée en vigueur

Date de fin du fichier XML.

Champ Date de fin d'établissement de rapports

Date de fin d'entrée en vigueur du fichier XML.

Champ Déploiement

Détermine le déploiement à partir de Primavera Gateway utilisé par l'intégration.

Champ Déploiement source/destination

Détermine le déploiement source ou de destination auquel se connecter.

Champ Exporter la structure OBS

Structure à exporter comme structure OBS (Organizational Breakdown Structure) pour le projet. Il peut s'agir de la structure OBS ou d'un code activité représentant la structure OBS.

Champ Feuille de planning

Feuille de planning Unifier à laquelle vous voulez lier ce projet.

Champ Importer dans

Détermine l'emplacement où le projet est importé. Pour activer ce champ, vous devez sélectionner **Primavera XML** dans la liste **Type d'importation**.

Champ Limite

Nombre maximum d'unités par période pour la ressource.

Ce champ n'est disponible que dans le format Vue de feuille de calcul de la vue Ressources suraffectées.

Champ Mappage de données (Unifier)

Document de mappage des données.

Champ Nom de la table

Nom de la table à configurer pour audit.

Champ Nom de l'action

Le nom qui s'affichera dans le menu Echanger les données.

Champ Nom de l'entrepreneur

Nom de l'entrepreneur qui travaille sur le projet. Il peut s'agir du nom de votre organisation ou d'une autre.

Champ Nom du modèle

Nom du modèle qui s'affichera dans la boîte de dialogue Sélectionner un modèle.

Champ Nom du projet (Unifier)

Projet Unifier auquel vous voulez lier ce projet P6.

Champ Nombre de projets actifs

Nombre de projets et références en cours d'utilisation dans lesquels l'élément de données est utilisé. Dans les onglets Ressources et Rôles de la page Administration des ressources et de la page OBS, tout nombre supérieur à zéro est un lien qui ouvrira une boîte de dialogue répertoriant les projets actuellement en cours d'utilisation dans lesquels les données sont utilisées.

Pour voir ce champ, vous devez avoir sélectionné l'option Obtenir les données d'utilisation dans le menu Action et avoir configuré les options dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation.

Champ Nombre de projets inactifs

Nombre de projets et références obsolètes dans lesquels l'élément de données est utilisé. Dans les onglets Ressources et Rôles de la page Administration des ressources et de la page OBS, tout nombre supérieur à zéro est un lien qui ouvrira une boîte de dialogue répertoriant les projets obsolètes dans lesquels les données sont utilisées.

Pour voir ce champ, vous devez avoir sélectionné l'option Obtenir les données d'utilisation dans le menu Action et avoir configuré les options dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation.

Champ Sélectionner une colonne

Détermine si l'élément de données peut être un bon candidat pour suppression, en fonction des options sélectionnées dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation. Cette option est sélectionnée par P6 uniquement si l'élément de données répond à toutes les conditions définies dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation. Vous pouvez également sélectionner ou effacer cette option manuellement.

Tous les éléments de données pour lesquels cette option est sélectionnée sont supprimés lorsque vous sélectionnez Supprimer les données dans le menu Actions.

Pour voir ce champ, vous devez avoir sélectionné l'option Obtenir les données d'utilisation dans le menu Action et avoir configuré les options dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation.

Champ Sous/Sur affecté

Unités sous-affectées ou suraffectées pour la ressource.

La valeur de ce champ est égale au nombre d'unités réelles plus le nombre d'unités au plus tôt du travail restant, moins la limite. Des valeurs positives indiquent que la ressource est suraffectée. Des valeurs négatives indiquent qu'elle est sous-affectée. Ce champ n'est disponible que dans le format Vue de feuille de calcul de la vue Ressources suraffectées.

Champ Structure CBS

CBS de Primavera Unifier à laquelle vous souhaitez lier une activité, une affectation ou une dépense.

Champ Total heures (approbation des feuilles de temps)

Nombre total d'heures déclarées par jour pour l'intégralité de la période de feuille de temps pour chaque activité.

P6 ajoute également le nombre total d'heures de toutes les activités et affiche cette valeur dans le coin inférieur droit du tableau.

Champ Utilisation

Affiche les informations d'utilisation pour l'élément de données d'entreprise.

Utilisé après le : Indique que les données ont été résumées ou publiées après la date sélectionnée dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation.

Dernière affectation avant le : Indique que la dernière affectation des données a eu lieu avant la date sélectionnée dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation.

Jamais utilisé : Indique que les données ne sont affectées dans aucun projet de la base de données.

Pour voir ce champ, vous devez avoir sélectionné l'option Obtenir les données d'utilisation dans le menu Action et avoir configuré les options dans la boîte de dialogue Afficher les données d'utilisation.

Champs définis par l'utilisateur

Champs définis par l'administrateur P6, non standard dans l'application, mais qui sont nécessaires pour capturer des données supplémentaires.

Chemin de marge

Entier représentant le chemin critique de cette activité.

La valeur 1 correspond au chemin le plus critique et la valeur 2 au deuxième chemin le plus critique.

Chemin WBS

Série de codes WBS représentant la position de la structure WBS dans la hiérarchie du projet.

Soit la structure parent WBS1, ayant pour enfant la structure WBS2, qui a elle-même pour enfant la structure WBS3 ; le chemin WBS de la structure WBS3 est le suivant : WBS1.WBS2.WBS3.

Cible

Objectif défini par l'utilisateur pour chaque vérification.

Code (Risques)

Nom abrégé du niveau de seuil.

Code activité

Code utilisé pour classer les activités.

Un code activité peut être de l'un des trois types suivants : Global, EPS ou Projet. Les codes activité globaux peuvent être utilisés dans tous les projets au sein de l'entreprise. Les codes activité EPS peuvent uniquement être utilisés dans des projets appartenant à un EPS spécifique, en incluant ses noeuds EPS subordonnés, le cas échéant. Les codes activité de projet peuvent uniquement être utilisés dans un projet. L'EPS ou le projet auquel un code activité est associé est spécifié lors de la création du code.

Code authentification

Code d'authentification permettant d'accéder à la base de données de Primavera Unifier.

Code problème

Nom du code de problème.

Code WBS (Activité)

Identifiant unique de la structure WBS de l'activité associée.

Commentaires non lus

Nombre de commentaires publiés pour l'activité depuis la dernière fois où vous avez consulté les commentaires dans la fenêtre de détails Discussion.

Compte des activités

Nombre d'activités dans le groupe.

Compte des utilisateurs

Nombre d'utilisateurs affectés à chaque module.

Conserver la marge d'activité minimum

Partie de la marge totale, exprimée en heures, que vous voulez conserver au minimum pour chaque activité lors du nivellement.

Ce paramètre limite la marge qu'une activité peut utiliser lorsqu'elle est retardée pour le lissage du planning.

Par exemple, si une activité a 5 jours de marge et que vous spécifiez 2 jours dans ce champ (ou 16 heures si les jours font 8 heures), l'activité ne peut pas être décalée de plus de 3 jours.

Contrainte secondaire

Type de contrainte secondaire pour l'activité sélectionnée.

Couleur (Codes activité)

Couleur pour la valeur du code activité.

Couleur (Diagramme de Gantt)

Couleurs disponibles pour afficher la ligne d'avancement.

Couleur (Risques)

Couleur représentant le seuil dans le champ Score ou le Diagramme de probabilité et d'impact.

Courbe

Unités et coûts de la ressource, répartis sur la durée d'une activité.

Une courbe ne peut être affectée qu'à une activité dont la durée est de type **Durée et unités fixes** ou **Durée et unités/période fixes**.

Courbe de ressources

Courbe de ressources associée à l'activité sélectionnée.

Ce champ s'affiche à la place du champ **Unités/période demandées** lorsqu'une courbe est associée à l'affectation de ressources.

Coût (Seuils après réponse)

Impact monétaire du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

Coût (Seuils avant réponse)

Impact monétaire sur le projet en cas de survenance du risque.

Coût à l'achèvement

Somme des coûts réels et restants pour la ressource affectée à l'activité.

Calculé comme suit : **Coûts réels** plus **coûts restants**.

Coût de la main-d'oeuvre du projet de référence

Coût de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité ou au projet dans la référence du projet.

Coût de la valeur acquise

Part du coût total de référence du projet pour une activité ou toutes les activités du projet effectivement terminées à la date des données du projet.

Le budget à l'achèvement est calculé à partir de la référence du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget à l'achèvement** multiplié par **% d'avancement performance**. Le mode de calcul du pourcentage d'avancement de performance dépend de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de l'activité.

Coût de main-d'oeuvre à l'achèvement

Somme des coûts réels et restants de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à une ou plusieurs activités du projet.

Si les activités n'ont pas commencé, cette valeur est égale aux coûts de main-d'oeuvre planifiés. Une fois les activités terminées, elle est égale aux coûts de main-d'oeuvre réels.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel main-d'oeuvre** et **Coût restant main-d'oeuvre**.

Coût dépenses de référence1

Coût planifié de toutes les dépenses de projet associées à l'activité dans la référence principale.

Coût des dépenses à l'achèvement

Somme des coûts réels et restants de toutes les dépenses d'activités ou de projet associées au centre de coûts.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel dépenses** et **Coût restant dépenses**.

Coût des dépenses du projet de référence

Coût planifié de toutes les dépenses de projet associées à l'activité ou au projet dans la référence du projet.

Coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement

Coût à l'achèvement hors main-d'oeuvre. Somme des coûts réels et restants de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité ou à toutes les activités du projet.

Cette valeur est identique aux coûts des ressources hors main-d'oeuvre planifiés si les activités n'ont pas commencé et aux coûts des ressources hors main-d'oeuvre réels une fois les activités terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre** et **Coût restant ressources hors main-d'oeuvre**.

Coût hors main-d'oeuvre planifié

Coûts planifiés de toutes les dépenses hors main-d'oeuvre associées au projet ou à l'EPS.

Coût main-d'oeuvre de référence¹

Coût de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence principale.

Coût matières à l'achèvement

Coûts matières à l'achèvement Somme des coûts réels et restants de toutes les ressources de type matières affectées à l'activité ou à toutes les activités du projet.

Cette valeur est identique aux coûts matières planifiés si les activités n'ont pas commencé et aux coûts matières réels une fois les activités terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Coût réel matières** et **Coût restant matières**.

Coût matières de référence¹

Coût planifié de toutes les ressources de type matières affectées à l'activité dans la référence principale.

Coût matières du projet de référence

Coût planifié de toutes les ressources de type matières affectées à l'activité ou au projet dans la référence du projet.

Coût planifié

Coût total prévu de l'élément, tel qu'une affectation, une dépense ou un plan de réponse.

Coût planifié dépenses

Coût total planifié de toutes les dépenses associées à l'activité, au projet ou à l'EPS.

Coût planifié main-d'oeuvre (activités)

Coûts planifiés de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités de main-d'oeuvre planifiées** de l'activité multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

Coût planifié main-d'oeuvre (EPS)

Coûts planifiés de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux activités dans le projet.

Coût planifié matières

Coût planifié de toutes les ressources de type matières affectées à l'activité, au projet ou à l'EPS.

Coût planifié ressources hors main-d'oeuvre

Coûts planifiés de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre planifiées** de l'activité multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

Coût prévisionnel de fin

Coût total estimé d'une activité planifiée, d'un composant WBS ou du projet lorsque le périmètre de travail défini sera réalisé.

Calculé comme suit : **Coût réel** plus **coût reste à faire**. Le mode de calcul du reste à faire dépend de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de l'activité.

Coût réel (Affectations)

Coût réel des heures normales et des heures supplémentaires travaillées par la ressource affectée à l'activité.

Ce nombre correspond à la somme du **coût réel des heures normales** et du **coût réel des heures supplémentaires**.

Coût réel (Dépenses)

Dépense de projet pour l'activité.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités réelles** multipliées par **Prix/unité**.

Coût réel (EPS)

Coût total réel engagé pour le projet à compter de la date des données du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coûts réels main-d'oeuvre** plus **Coûts réels ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coûts réels matières** plus **Coûts réels dépenses**.

Coût réel (Plans de réponse)

Coût réel du plan de réponse ou de l'élément d'action de réponse.

Le calcul s'effectue en additionnant le **coût réel** de chaque élément d'action de réponse.

Coût réel de la période

Coûts de main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre et matières générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel** et la somme des champs **Coût réel de la période** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période** est identique à la valeur du champ **Coût réel**.

Coût réel de la période main-d'oeuvre

Coûts de main-d'oeuvre générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel main-d'oeuvre** et la somme des champs **Coût réel de la période main-d'oeuvre** stockés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Coût réel main-d'oeuvre**.

Coût réel de la période matières

Coûts matières générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel matières** et la somme des champs **Coût réel de la période matières** stockés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période matières** est identique à la valeur du champ **Coût réel matières**.

Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre

Coûts hors main-d'oeuvre générés pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre le **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre** et la somme des champs **Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Coût réel de la période ressources hors main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Coût réel ressources hors main-d'oeuvre**.

Coût réel dépenses

Coût réel de toutes les dépenses de projet associées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Coût réel dépenses du projet de référence (Activités)

Coût réel de toutes les dépenses de projet associées à l'activité dans la référence du projet.

Coût réel heures normales

Coût réel hors heures supplémentaires de l'affectation de la ressource à l'activité.

Le calcul s'effectue comme suit : **Heures standard réelles** multipliées par **Coût horaire**.

Coût réel heures supplémentaires

Coût réel des heures supplémentaires pour l'assignation de la ressource à l'activité.

Le calcul s'effectue comme suit : **Heures supplémentaires réelles** multipliées par **Coût horaire** multiplié par **Taux de majoration pour heure supplémentaire**.

Coût réel main-d'oeuvre

Coût réel de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Si aucune ressource n'est affectée, le calcul s'effectue comme suit : **Unités de main-d'oeuvre réelles** multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

Coût réel main-d'oeuvre du projet de référence (Activités)

Coût réel de toutes les ressources main-d'oeuvre associées à l'activité dans la référence du projet.

Coût réel matières

Unités réelles de toutes les ressources de type matières affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Coût réel matières du projet de référence (Activités)

Coût réel de toutes les ressources de type matières associées à l'activité dans la référence du projet.

Coût réel ressources hors main-d'oeuvre

Coûts réels de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Pour les activités, si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre réelles de l'activité** multiplié par **Prix par défaut du projet** divisé par **Heure**.

Coût réel ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence (Activités)

Coût réel de toutes les ressources hors main-d'oeuvre associées à l'activité dans la référence du projet.

Coût ressources hors main-d'oeuvre de référence1

Coût de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence principale.

Coût ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence

Coût de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité ou au projet dans la référence du projet.

Coût restant (Affectations)

Coût restant de la ressource affectée à l'activité.

Cette valeur est calculée en multipliant les **unités restantes** par le **coût par période**.

Coût restant (Dépenses)

Coût total restant pour l'activité, notamment les ressources main-d'oeuvre, les ressources hors main-d'oeuvre et les dépenses de projet.

Avant que les dépenses réelles soient faites, le coût restant doit être le même que le coût planifié.

Alors que l'activité avance, le coût restant doit être mis à jour pour refléter le coût restant estimé requis pour les dépenses. Lorsque la dépense est close, le coût restant doit être nul.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités restantes main-d'oeuvre** plus **Unités restantes ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coût restant dépenses**.

Coût restant (Plans de réponse)

Coût total restant requis pour terminer l'élément d'action de réponse dans le plan de réponse.

Si le statut de l'élément d'action de réponse est Rejeté, le coût n'est pas agrégé dans le coût restant total.

Coût restant dépenses (Activités)

Coûts restants de toutes les dépenses de projet associées à l'activité.

Coût restant dépenses (EPS)

Coûts restants de toutes les dépenses de projet associées aux activités de l'EPS.

Coût restant main-d'oeuvre (Activités)

Coûts restants pour toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités main-d'oeuvre du travail restant de l'activité** multipliées par **Prix par défaut du projet** divisé par **Durée**.

Coût restant main-d'oeuvre (EPS)

Coûts restants pour toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux activités de l'EPS.
Le coût restant correspond au coût restant pour l'EPS.

Coût restant matières (Activités)

Somme de tous les coûts de ressources de type matières restants.

Coût restant matières (EPS)

Coûts matières restants de toutes les dépenses de projet associées aux activités de l'EPS.

Coût restant non pourvu

Coût restant des affectations de ressources qui n'ont pas de rôle pourvu.

Coût restant pourvu

Coût restant des affectations de ressources ayant un rôle pourvu.

Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (Activités)

Coûts restants de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Si aucune ressource n'est affectée, la valeur est calculée comme suit : **Unités hors main-d'oeuvre du travail restant** de l'activité multipliées par **Prix par défaut du projet** divisées par **Durée**.

Coût restant ressources hors main-d'oeuvre (EPS)

Coûts hors main-d'oeuvre restants de toutes les dépenses de projet associées aux activités de l'EPS.

Coût total à l'achèvement

Coût estimé à la fin de l'activité ou de toutes les activités du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total réel** plus Coût **RAF** (reste à faire). Le mode de calcul du reste à faire dépend de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de l'activité.

Coût total de la réponse

Coût total du plan de réponse actif.

Coût total de référence1

Coût total de l'activité dans la référence principale.

Coût total du projet de référence

Coût total de l'activité ou du projet dans la référence du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût de la main-d'oeuvre du projet de référence** plus **Coût ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence** plus **Coût matières du projet de référence** plus **Coût des dépenses du projet de référence**.

Coût total planifié

Coût planifié de toutes les dépenses associées à l'activité, au projet ou à l'EPS.

Coût total RAF indépendant

Estimation du coût total du reste à faire saisi par l'utilisateur pour la structure WBS ou le projet.

Coût total réel (EPS)

Coût total réel engagé pour le projet à compter de la date des données du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coûts réels main-d'oeuvre** plus **Coûts réels ressources hors main-d'oeuvre** plus **Coûts réels matières** plus **Coûts réels dépenses**.

Coût total réel du projet de référence (Activités)

Coût réel de toutes les dépenses du projet, ainsi que les ressources main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre et de type matières associées à l'activité dans la référence du projet.

Coût total restant

Coût total restant de l'activité ou du projet, comprenant les ressources main-d'oeuvre, les ressources hors main-d'oeuvre, les ressources de type matières et les dépenses de projet.

Coût/valeur planifiée

Proportion du coût total de référence de l'activité ou du projet devant être réalisée à la date des données du projet selon le planning.

Coût/valeur planifiée (Activités)

Proportion du coût total de référence de l'activité devant être réalisée à la date des données du projet selon le planning.

Egalement appelée travail devant être réalisé pour l'activité selon le planning. Le pourcentage d'avancement / planning indique quelle proportion de la durée de référence de projet de l'activité a été réalisée jusqu'ici. Le budget à l'achèvement est calculé à partir de la référence.

La valeur correspond au produit des champs **Budget à l'achèvement** et **% d'avancement / planning**.

Créé par (Tableaux de bord)

Nom de connexion de la personne qui a créé le tableau de bord.

Date (Détails du document)

Date et heure auxquelles ce document a été modifié pour la dernière fois.

Date (Journal du budget)

Date et heure auxquelles l'élément de ligne a été ajouté au journal du budget.

Date (Workflows)

Date à laquelle la tâche de workflow a été modifiée pour la dernière fois. Un changement comprend une demande, une réaffectation, une approbation, une escalade et d'autres actions.

Date d'affectation

Date à laquelle la tâche a été affectée à votre groupe, à votre rôle ou à vous-même.

Date d'ajout

Date à laquelle des informations, comme une activité, une ressource, un risque ou un projet, ont été ajoutées au système.

Date d'ajout

Date et heure auxquelles le projet a été ajouté à l'EPS.

Date d'approbation (Mises à jour de statut Team Member)

Date à laquelle la mise à jour du statut de l'activité a été approuvée.

Date de contrainte

Date pour laquelle la contrainte de l'activité s'applique. Selon le type de contrainte, cette date peut correspondre au début ou à la fin.

Par exemple, pour une contrainte Fin le, la date de contrainte est la date à laquelle l'activité doit se terminer. Si aucune contrainte ne s'applique à l'activité, ce champ reste vide.

Date de contrainte principale

Date de contrainte de l'activité, si l'activité comporte une contrainte. Le type de contrainte de l'activité détermine s'il s'agit d'une date de début ou d'une date de fin.

Les contraintes d'activité sont utilisées par le planificateur du projet.

Date de contrainte secondaire

Date de la contrainte secondaire de l'activité si une contrainte secondaire a été affectée à l'activité.

Le type de contrainte de l'activité détermine s'il s'agit d'une date de début ou d'une date de fin. Ce champ n'est disponible que si une contrainte principale a été sélectionnée.

Date de création

Date ou date et heure d'ajout d'un élément à l'application, tel qu'un tableau de bord ou une vue de l'interface utilisateur.

Date de début (Activités)

Date de début actuelle de l'activité. Pour les activités débutées, ce champ affiche la date de début réelle. Pour les activités non débutées, il affiche la date de début prévue jusqu'à ce que le projet soit prévu. Une fois le projet prévu, ce champ contient la date de début au plus tôt du travail restant.

Date de début (Période de feuille de temps)

Premier jour de la période de la feuille de temps sélectionnée.

Date de début (Périodes de feuille de temps)

Date à laquelle la période de feuille de temps débute.

Date de début (Périodes financières)

Date à laquelle la période financière débute.

Date de début (Planification)

Date de début de l'affectation. Si l'option Vie du projet est sélectionnée, cette date correspond au début prévisionnel du projet. Lorsque l'option Vie du projet n'est pas sélectionnée, vous pouvez sélectionner une date de début pour l'affectation de la planification.

Date de début (Projets)

Date de début du projet. Si le projet n'a pas débuté, ce champ contient la date de début planifiée du projet. Si le projet a débuté ou est terminé, ce champ contient la date de début réelle du projet. Pour les projets sans activité, la date de début correspond à la date de début anticipé, si celle-ci est définie ; si aucune date de début anticipé n'est définie, la date de début correspond à la date de début planifié du projet.

Date de début (Workflows)

Date à laquelle la tâche prescrite par la tâche de workflow a débuté.

Date de début au plus tôt la plus précoce

Date la plus précoce possible à laquelle l'activité peut commencer.

Lors de la planification avec le calcul au plus tôt, si l'activité comprend des affectations de ressources pilotes, l'application calcule la date de début au plus tôt comme étant la date de début au plus tôt la plus précoce de toutes les affectations de ressources pilotes.

Date de début planifié (EPS)

Date à laquelle il est prévu que le projet démarre.

Date de début prévisionnelle

Date de début planifiée d'un projet ou d'une structure WBS déterminée à partir d'un scénario de simulation conçu pour simuler les performances et les résultats du projet et planifier les affectations de ressources.

Date de début prévisionnelle (EPS)

Date de début utilisée pour la synchronisation des dates de ressources sur la page Planification.

Date de dernière mise à jour

Date de dernière modification

Date à laquelle un élément sélectionné dans l'application a été modifié pour la dernière fois.

Date de fin (Activités)

Date de fin actuelle de l'activité. Pour les activités qui n'ont pas démarré, il s'agit de la date de fin planifiée. Pour les activités en cours, il s'agit de la date de fin au plus tôt du travail restant. Pour les activités terminées, ce champ affiche la date de fin réelle.

Date de fin (Période de feuille de temps)

Dernier jour de la période de la feuille de temps sélectionnée.

Date de fin (Périodes de feuille de temps)

Date à laquelle la période de feuille de temps se termine.

Date de fin (Planification)

Date de fin réelle d'un portefeuille, d'un projet, d'une structure WBS, ou encore d'une affectation de ressource ou de rôle. Les dates de fin des portefeuilles, projets et éléments WBS sont calculées.

Portefeuille : Dernière date de fin prévue remontée des affectations des projets ou des éléments WBS du portefeuille.

Projet : Date de fin prévue du projet.

WBS : Dernière date de fin pour les affectations de l'élément WBS. Lorsqu'un rôle ou une ressource est affecté directement à un élément WBS à l'aide de l'option Affecter une ressource, la date de fin affichée est postérieure d'un jour à la date de début planifiée. Lorsqu'une affectation de ce rôle ou de cette ressource est saisie dans la feuille de calcul, la date affichée dans le champ Date de fin devient la date de la dernière affectation.

Lorsqu'une ressource est affectée à l'élément WBS à l'aide de l'option Affecter avec la recherche, la date affichée correspond à la date de fin prévue du projet.

Date de fin (Projets)

Date de fin actuelle du projet. Pour les projets non débutés et ceux en cours, ce champ affiche la date de fin au plus tôt la plus tardive déterminée à partir de toutes les activités du projet. Pour les projets terminés, il affiche la date de fin réelle la plus tardive déterminée à partir de toutes les activités. Pour les projets sans activité, la date de fin correspond à la date de fin anticipée si celle-ci est définie. Pour les projets sans activité et sans date de fin anticipée, le champ Date de fin est vide.

Date de fin (Workflows)

Date à laquelle la tâche prescrite par la tâche de workflow s'est terminée.

Date de fin au plus tôt la plus tardive

Date la plus tardive possible à laquelle l'activité peut se terminer.

Cette date est calculée lors de la planification du projet ; elle est utilisée pour le calcul de la marge totale.

Date de fin de vérification

Date de fin de l'activité proposée par la ressource principale.

Si le chef de projet approuve la date de fin de l'activité, la date de fin de vérification est copiée en tant que date de fin réelle.

Date de fin planifiée

Date de fin planifiée la plus tardive de tous les projets ou modèles de l'EPS.

Date de fin prévisionnelle

Date de fin planifiée d'un projet ou d'une structure WBS déterminée à partir d'un scénario de simulation conçu pour simuler les performances et les résultats du projet et planifier les affectations de ressources.

Date de fin prévisionnelle (EPS)

Date de fin utilisée pour la synchronisation des dates de ressources sur la page Planification.

Date de la dernière application des valeurs réelles

Date de la dernière application des valeurs réelles à ce projet.

Date de reprise

Date à laquelle une tâche suspendue reprend.

La date de reprise doit être postérieure à la date de suspension et antérieure à la date de fin réelle.

Date de résolution

Date de résolution pour le problème sélectionné.

Date de révision

Date de la dernière mise à jour du document.

Date de soumission (Approbation des feuilles de temps)

Date à laquelle la feuille de temps a été soumise.

Date de soumission (Mises à jour de statut Team Member)

Date à laquelle la mise à jour du statut de l'activité a été effectuée par le membre d'équipe.

Date de suspension

Date à laquelle le travail a été arrêté temporairement sur une activité donnée.

Par exemple, un événement pourrait forcer l'interruption d'une activité ou des contraintes de ressources pourraient bloquer une activité.

Date de vérification

Date à laquelle la feuille de temps a été vérifiée pour la dernière fois.

Date d'échéance (Revue de document)

Date à laquelle tous les vérificateurs doivent avoir terminé la vérification. Si aucune date d'échéance n'a été indiquée pour la vérification, ce champ est vide.

Date d'échéance (Workflows)

Date limite de la tâche, déterminée par chaque tâche d'un workflow.

Date des données

Point de progression ou "date d'effet" des activités du projet. Le statut du projet est actualisé à compter de la date des données. Vous pouvez définir la date des données lorsque vous planifiez le projet ou que vous appliquez des valeurs réelles, ou vous pouvez la définir manuellement. Optez pour la deuxième méthode si les ressources mettent à jour manuellement l'avancement des activités et que vous n'envisagez pas de replanifier le projet ou d'appliquer des valeurs réelles.

Date des données de la référence

Dernière date d'avancement enregistré pour la référence du projet. Le statut est à jour à la date des données.

Date d'expiration

Date à laquelle la tâche de workflow expire.

Date d'extraction

Date et heure auxquelles l'utilisateur a extrait le projet. Si le projet n'est pas extrait, ce champ est vide.

Date d'identification

Date à laquelle le risque a été identifié.

Date d'identification

Date à laquelle le problème a été identifié.

Date d'initiation

Date de début de la vérification.

Date d'initiation

Date à laquelle l'instance de workflow a été initiée.

Début (Plans de réponse)

Date de début au plus tôt de tous les éléments d'action du plan de réponse.

La date de début du projet est par défaut la date de début pour l'élément d'action de réponse.

Début anticipé

Date de début prévue du projet, du noeud EPS ou du niveau WBS, utilisée pendant la phase de planification. Cette date est entrée manuellement et n'est pas affectée par la planification.

En l'absence d'éléments enfant, la date de début anticipée est la date de début affichée pour l'élément dans le tableau.

Début au plus tard

Date la plus tardive possible à laquelle le travail restant pour l'activité peut commencer sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée en tenant compte des relations entre activités, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Si vous planifiez un projet à l'aide de l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une activité est terminée.

Début au plus tard de référence¹

Date de début au plus tard de l'activité dans la référence principale.

Début au plus tard du projet de référence

Date de début au plus tard de l'activité dans la référence du projet.

Début au plus tard du travail restant (Activités)

Date la plus tardive possible à laquelle le travail restant pour l'activité doit commencer sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre activités, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources.

Début au plus tard du travail restant (Affectations)

Date la plus tardive possible à laquelle l'affectation doit commencer pour ne pas retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre activités, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources.

Début au plus tôt

Date la plus proche possible à laquelle le travail restant pour l'activité peut commencer.

Cette date est calculée en tenant compte de la logique de réseau, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Les dates de début au plus tôt peuvent évoluer en fonction de l'avancement du projet et des modifications apportées à son plan de gestion. Si vous planifiez un projet à l'aide de l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une activité est terminée.

Début au plus tôt de référence¹

Date de début au plus tôt de l'activité dans la référence principale.

Début au plus tôt du projet de référence

Date de début au plus tôt de l'activité dans la référence du projet.

Début au plus tôt du travail restant (Activités)

Date à laquelle le travail restant pour l'activité doit commencer conformément au planning.

Cette date peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur. Avant le démarrage de l'activité, elle est identique à la date de début planifiée.

Début au plus tôt du travail restant (Affectations)

Date à laquelle l'affectation doit commencer conformément au planning.

Cette date peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur. Avant le démarrage de l'activité, elle est identique à la date de **début planifié**.

Début au plus tôt externe

Date de début au plus tôt des activités importées comportant des relations externes avec des projets qui n'existent pas dans la base de données.

Ce champ correspond à la date de fin au plus tôt de la relation lorsque le type de la relation perdue est Fin-Début ou Début-début. Lorsque le type de relation est Début-fin ou Fin-fin, ce champ est calculé comme la différence entre les champs **Date de fin au plus tôt de relation** et **Durée restante** du successeur.

Début de l'exposition

Plus précoce des dates de début de toutes les activités associées au risque.

Lorsqu'aucune activité n'est associée au risque, la date de **début de l'exposition** est la date de **début** du projet.

Début de référence

Date de début au plus tôt actuelle de toutes les activités de la référence de projet.

Début de référence1

Date de début actuelle de l'activité dans la référence principale.

Elle a pour valeur la date de début planifiée.

Début du projet de référence

Date de début au plus tôt actuelle de toutes les activités de la référence de projet.

Début pessimiste après réponse

Date de début pessimiste après réponse calculée par Oracle Primavera Cloud lors de l'analyse quantitative du risque.

Début pessimiste avant réponse

Date de début pessimiste avant réponse calculée par Oracle Primavera Cloud lors de l'analyse quantitative du risque.

Début planifié (Activités)

Date à laquelle l'activité est supposée débiter.

Cette date à laquelle l'activité est supposée commencer est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le chef de projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur du projet une fois l'activité commencée.

Début planifié (Affectations)

Date à laquelle le travail sur l'affectation doit commencer conformément au planning.

Cette date est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le chef de projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur de projet une fois l'activité commencée. Il s'agit de la date de début prise en compte par les utilisateurs de feuille de travail P6 Team Member Web et par rapport à laquelle l'écart de délais est mesuré.

Début planifié (Risques)

Date de début prévue au plus tôt de tous les éléments d'action du plan de réponse.

La date de début planifiée du projet est la date de début planifiée par défaut pour l'élément d'action de réponse.

Si une activité est affectée à l'élément d'action de réponse, ce champ est défini pour afficher la date de début planifié de l'activité.

Début planifié du projet

Date de début prévue du projet.

Début prévisionnel du projet

Date de début planifiée du projet déterminée à partir d'un scénario de simulation conçu pour simuler les performances et les résultats du projet.

Début réel

Date de début de l'activité, de la structure WBS ou de l'EPS, si le travail a débuté.

Si des ressources (main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre ou de type matières) ou des rôles sont affectés à l'activité, la date de début réelle est la plus précoce parmi les affectations de ressources ou de rôles.

Pour une structure WBS, un projet ou une EPS, la date de début réelle correspond à la date réelle au plus tôt parmi toutes les activités au sein de la structure WBS, du projet ou de l'EPS.

Lorsque P6 est intégré à Primavera Unifier, la date de début réelle a peut-être été importée de Primavera Unifier et non calculée par P6.

Début réel de référence1

Date de début réelle de l'activité dans la référence principale.

Début réel du projet de référence

Date de début réelle de l'activité dans la référence du projet.

Décimales

Nombre de décimales affichées de la devise.

Délégué

Nom de connexion de l'utilisateur délégué.

Demandé par

Nom personnel de l'utilisateur qui traite une tâche de workflow qui avait été précédemment affectée à un groupe, à un rôle ou à plusieurs utilisateurs.

Si l'utilisateur n'a aucun nom personnel P6, par exemple, s'il ne possédait un compte que dans BPM, ce champ indique son ID utilisateur.

Dépense

Nom de la dépense unique pour l'activité.

Vous pouvez utiliser un nom identique pour les dépenses associées à d'autres activités.

Dépenses

Dépenses affectées à l'activité.

Dernier lissage

Dernière date à laquelle le projet a été lissé.

Dernier vérificateur

Dernier utilisateur qui a vérifié la feuille de temps.

Dernière date de modification de statut

Date à laquelle le statut de cette feuille de temps a été modifié pour la dernière fois.

Dernière exécution

Heure de la dernière exécution du service.

Dernière heure d'activité

Date et heure auxquelles l'utilisateur a été actif dans l'application pour la dernière fois.

Dernière modification effectuée par

Nom du dernier utilisateur ayant modifié un élément sélectionné dans l'application.

Dernière période d'activité

La période (en jours) à laquelle l'utilisateur a été actif dans l'application pour la dernière fois. Calculé comme la durée entre la dernière heure d'activité et la date et l'heure actuelles. Une valeur de zéro signifie que l'utilisateur s'est connecté aujourd'hui pour la dernière fois.

Dernière planification

Dernière date à laquelle le projet a été prévu.

Dernière publication le

Dernière date de publication des données du projet. Pour les projets qui n'ont jamais été publiés, ce champ est vide.

Description

Résumé détaillé de l'élément.

Cette description fournit davantage d'informations que les noms abrégés ou les titres. Elle peut fournir des informations approfondies ou déterminer l'objectif de l'élément. Ces détails permettent de différencier les éléments portant le même nom et sont particulièrement utiles dans les environnements multi-utilisateurs.

Description du code

Description indiquée pour le code lors de sa création.

Destinataires du rapport

Liste de diffusion affichant chaque utilisateur devant recevoir le rapport par courriel.

Devise

Devise préférée pour afficher les valeurs monétaires.

Par exemple, Dollars américains ou Yen japonais.

Disponible pour

Indique l'accès de l'utilisateur à différentes vues et différents tableaux de bord de l'application.

Global : Tous les utilisateurs peuvent accéder à la vue ou au tableau de bord.

Utilisateur : Vous seul (l'utilisateur actuel) pouvez accéder à la vue ou au tableau de bord.

Plusieurs utilisateurs : Un groupe ou une liste d'utilisateurs sélectionné(e), vous comprenant, peut accéder à la vue ou au tableau de bord.

Document

Nom du document.

Durée à l'achèvement

Temps de travail total compris entre la date de début actuelle de l'activité et la date de fin actuelle.

La date de début actuelle est la date de début planifiée jusqu'à ce que l'activité soit commencée, puis c'est la date de début actuelle. La date de fin actuelle est la date de fin planifiée tant que l'activité n'est pas commencée, la date de fin du travail restant tant que l'activité est en cours et la date de fin réelle une fois l'activité terminée. Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée de référence

Durée planifiée de l'activité dans la référence principale. La durée planifiée correspond à la durée de travail totale entre la date de début actuelle et la date de fin actuelle de l'activité.

Le calcul correspond à la somme des champs **Durée réelle** et **Durée restante**.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée de référence1

Durée de l'activité dans la référence principale. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début actuelle de l'activité jusqu'à la date de fin actuelle.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée réelle** plus **Durée restante**.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée du projet de référence

Durée de l'activité dans la référence du projet. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début actuelle de l'activité jusqu'à la date de fin actuelle.

Le calcul correspond à la somme des champs **Durée réelle** et **Durée restante**.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée la plus probable

Durée la plus probable pour l'activité. Requis pour l'estimation à trois points si l'analyse quantitative du risque est exécutée dans Oracle Primavera Cloud.

Durée maximum

Durée la plus longue pour l'activité. Requis pour l'estimation à trois points si l'analyse quantitative du risque est exécutée dans Oracle Primavera Cloud.

Durée minimum

Durée la plus courte pour l'activité. Requis pour l'estimation à trois points si l'analyse quantitative du risque est exécutée dans Oracle Primavera Cloud.

Durée planifiée (Activités)

Temps requis pour exécuter une activité.

Le temps de travail planifié est calculé à l'aide du calendrier de l'activité. La durée est mesurée entre les dates de début et de fin planifiées de l'activité.

Durée planifiée (Affectations)

Temps de travail total de la ressource sur l'activité, de la date de **début planifié** à la date de **fin planifiée**.

Durée planifiée (EPS)

Durée de travail totale entre la date de début planifiée et la date de fin planifiée du projet.

Durée réelle (Activités)

Temps de travail total entre la date **Début réel** et la date **Fin réelle** pour les activités terminées, ou temps de travail total entre la date **Début réel** et la date des données pour les activités en cours.

Le temps de travail réel est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée réelle (affectations)

Durée de travail totale entre la date de début réelle et la date de fin réelle des affectations terminées, ou durée de travail totale entre la date de début réelle et la date des données des affectations en cours.

Durée réelle (EPS)

Durée de travail total actuelle pour le projet, le modèle ou l'EPS. Pour les éléments terminés, ce champ affiche la durée de travail totale entre la date de début réelle et la date de fin réelle. Pour les éléments en cours, il affiche la durée de travail totale entre la date de début réelle et la date des données.

Durée réelle de référence¹

Durée réelle de l'activité dans la référence principale. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début réelle de l'activité jusqu'à sa date de fin réelle.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée réelle du projet de référence

Durée réelle de l'activité dans la référence du projet. La durée correspond au temps de travail total, de la date de début réelle de l'activité jusqu'à sa date de fin réelle.

Le temps de travail total est calculé à l'aide du calendrier de l'activité.

Durée restante (Activités)

Temps de travail total entre les dates de début et de fin du travail restant de l'activité.

Le temps de travail restant est calculé à l'aide du calendrier de l'activité. Avant le début de l'activité, la durée restante est identique à la durée planifiée. Une fois l'activité terminée, cette durée est égale à zéro.

Durée restante (Affectations)

Durée de travail restante pour l'affectation de la ressource à l'activité, de la date de début du travail restant de la ressource jusqu'à la date de fin du travail restant.

La durée de travail restante est calculée à l'aide du calendrier et déterminée en fonction du type d'activité. Les activités dépendantes des ressources utilisent le calendrier de la ressource, les autres types d'activité utilisent le calendrier de l'activité. Avant le début de l'activité, la **durée restante** est identique à la **durée planifiée**. Une fois l'activité terminée, la durée restante est égale à zéro.

Durée restante (EPS)

Durée de travail totale entre la date de début du travail restant et la date de fin du travail restant du projet.

Durée restante de référence¹

Durée restante de l'activité dans la référence principale.

Durée restante du projet de référence

Durée restante de l'activité dans la référence du projet.

Durée totale

Durée réelle de l'activité plus durée restante.

Ecart - coût dépenses

Différence entre le coût des dépenses du projet de référence et le coût des dépenses à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût des dépenses du projet de référence** et **Coût de dépenses à l'achèvement**.

Ecart - coût main-d'oeuvre

Différence entre le coût de main-d'oeuvre de référence du projet et le coût de main-d'oeuvre à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût main-d'oeuvre de référence** et **Coût de main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart - coût matières

Différence entre le coût matières planifié de la référence du projet et le coût matières à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût matières planifié de la référence du projet** et **Coût matières à l'achèvement**.

Ecart - coût ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre le coût hors main-d'oeuvre de la référence du projet et le coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence** et **Coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart - coût total

Différence entre le coût total de référence du projet et le coût total à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre le **coût total de référence** et le **coût total à l'achèvement**.

Ecart - date de début

Durée entre la date de début du projet en cours et la date de début de référence.

Calculée comme suit : **Date de début** moins **date de début de la référence**.

Ecart - date de fin

Durée entre la date de fin du projet en cours et la date de fin de référence.

Calculée comme suit : **Date de fin** moins **date de fin de la référence**.

Ecart - durée

Durée entre la durée de référence de l'activité et la durée prévisionnelle de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Durée de référence** et **Durée à l'achèvement**.

Ecart - unités hors main-d'oeuvre

Différence entre les unités hors main-d'oeuvre de référence et les unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre les **unités ressources hors main-d'oeuvre de référence** et les **unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart - unités main-d'oeuvre

Différence entre les unités de main-d'oeuvre de référence et les unités de main-d'oeuvre à l'achèvement.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités main-d'oeuvre de référence** et **Unités de main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart à l'achèvement

Différence entre le coût total de référence et l'estimation actuelle du coût total. Une valeur négative indique un surcoût estimé.

Le budget à l'achèvement est calculé à partir de la référence actuelle.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Budget à l'achèvement** et **Prévisionnel de fin**.

Ecart à l'achèvement - unités main-d'oeuvre

Différence entre le total des unités main-d'oeuvre planifiées de référence et les unités de main-d'oeuvre prévisionnelles de fin.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Total des unités de main-d'oeuvre planifiées de référence de projet** et **Prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre**.

Ecart actuel

Différence entre le budget actuel et le plan de dépenses total. Cette valeur ne s'agrège pas.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Budget actuel** et **Total plan des dépenses**.

Ecart de coût

Mesure de la performance en matière de coûts d'une activité, d'une structure WBS ou d'un projet.

Une valeur négative indique que le coût réel dépasse la valeur planifiée.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Valeur acquise** et **Coût réel**.

Ecart de coût - Unités main-d'oeuvre

Différence entre la valeur acquise des unités main-d'oeuvre et leur valeur réelle.

Une valeur négative indique que les coûts réels dépassent la valeur du travail effectué.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** moins **Unités main-d'oeuvre réelles**.

Ecart de délais

Mesure de la performance planifiée d'un projet.

Une valeur négative indique que la quantité de travail réellement effectuée est inférieure à ce qui était prévu.

Calculé comme suit : **Valeur acquise** moins **valeur planifiée**.

Ecart de délais - unités main-d'oeuvre

Différence entre la valeur acquise du travail effectué et le travail planifié restant à faire.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** et **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

Ecart de référence1 - Coût dépenses

Différence entre le coût des dépenses de référence principale et le coût des dépenses à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût des dépenses de référence principale** et **Coût de dépenses à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Coût main-d'oeuvre

Différence entre le coût de main-d'oeuvre de référence principale et le coût de main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût main-d'oeuvre de référence1** et **Coût de main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Coût matières

Différence entre le coût matières planifié de référence et le coût matières à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût matières de référence1** et **Coût matières à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Coût ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre le coût hors main-d'oeuvre de référence principale et le coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Coût ressources hors main-d'oeuvre de référence1** et **Coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Coût total

Différence entre le coût total de référence principale et le coût total à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total de référence1** moins **Coût total à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Date de début

Durée entre la date de début du projet en cours et la date de début de référence du projet. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Début** moins **Début de référence1**.

Ecart de référence1 - Date de fin

Durée entre la date de fin du projet en cours et la date de fin de référence principale. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Fin** moins **Fin de référence1**.

Ecart de référence1 - Durée

Différence entre la durée de référence principale de l'activité et la durée à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée de référence1** moins **Durée à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Unités main-d'oeuvre

Différence entre les unités de main-d'oeuvre de référence principale et les unités de main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités main-d'oeuvre de référence1** et **Unités de main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart de référence1 - Unités ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre les unités hors main-d'oeuvre de référence principale et les unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul correspond à la différence entre les champs **Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence1** et **Unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart d'imputation

Différence entre la valeur planifiée du travail prévu et le coût réel du travail effectué.

Une valeur négative indique que les coûts réels dépassent les coûts planifiés.
La valeur correspond à la différence entre les champs **Valeur planifiée** et **Coût réel**.

Ecart d'imputation - unités main-d'oeuvre

Différence entre la valeur planifiée du travail prévu et le travail réel effectué.
Une valeur négative indique que les coûts réels dépassent les coûts planifiés.
La valeur correspond à la différence entre les champs **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre** et **Unités réelles**.

Ecart Projet de référence - Coût dépenses

Différence entre le coût des dépenses du projet de référence et le coût des dépenses à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût des dépenses du projet de référence** moins **Coût de dépenses à l'achèvement**.

Ecart Projet de référence - Coût main-d'oeuvre

Différence entre le coût de main-d'oeuvre planifié de référence et le coût de main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût main-d'oeuvre planifié** moins **Coût de main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart Projet de référence - Coût matières

Différence entre le coût matières de référence et le coût matières à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût matières du projet de référence** moins **Coût matières à l'achèvement**.

Ecart Projet de référence - Coût ressources hors main-d'oeuvre

Différence entre le coût des ressources hors main-d'oeuvre planifié de référence et le coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût ressources hors main-d'oeuvre planifié** moins **Coût hors main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Ecart Projet de référence - Coût total

Différence entre le coût total planifié de référence et le coût total à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total planifié** moins **Coût total à l'achèvement**.

Écart Projet de référence - Date de début

Durée entre la date de début du projet en cours et la date de début de référence. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Début** moins **Début du projet de référence**.

Écart Projet de référence - Date de fin

Durée entre la date de fin du projet en cours et la date de fin du projet de référence. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Fin** moins **Fin du projet de référence**.

Écart Projet de référence - Durée

Différence entre la durée de référence de l'activité et la durée à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Durée planifiée** moins **Durée à l'achèvement**.

Écart Projet de référence - Unités hors main-d'oeuvre

Différence entre les unités hors main-d'oeuvre de référence et les unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités ressources hors main-d'oeuvre du projet de référence** moins **Unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Écart Projet de référence - Unités main-d'oeuvre

Différence entre les unités de main-d'oeuvre de référence et les unités de main-d'oeuvre à l'achèvement. Les colonnes d'écart de référence utilisent seulement des données d'activités visibles. Si vous avez besoin de voir l'écart pour l'ensemble du projet, retirez tous les filtres appliqués à la vue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre projet de référence** moins **Unités de main-d'oeuvre à l'achèvement**.

Echéance

Date à laquelle la fin du travail restant est prévue, ou, si le jalon est terminé, date réelle.

Remarque : Les dates d'échéance s'affichant pour les jalons dépendent de deux facteurs : la référence de projet actuellement sélectionnée et le statut de l'activité.

Si le projet actuel est utilisé en tant que référence de projet, la date d'échéance correspond à la date de début/de fin du travail restant pour les jalons non terminés et la date de début/de fin réelle pour les jalons terminés. Dans le cas contraire, la date d'échéance correspond la date de début/de fin de la référence de projet de l'activité du jalon, que

celui-ci soit terminé ou non.

Effet

Effet résultant de la présence du risque.

Emplacement du rapport

Chemin d'accès au rapport source prédéfini dans les dossiers partagés par P6 et le système d'établissement de rapports P6.

Emplacement privé

Emplacement personnel du fichier du document sélectionné. En général, l'emplacement personnel se trouve sur l'ordinateur personnel de l'utilisateur plutôt que sur un ordinateur libre d'accès.

Envoyé par (Mises à jour de statut Team Member)

Personne responsable de la mise à jour de l'activité.

Equipes de ressources

Liste des équipes de ressources auxquelles est affectée la ressource.

Equipes de rôles

Liste des équipes de rôles affectés au rôle.

Etape

Nom de la phase actuelle du workflow.

L'étape fournit également une indication de l'état d'avancement du workflow par rapport à la succession de phases définie. Par exemple, *Etape 1 : Début* par rapport à *Etape 5 : Vérification finale*.

Etapas

Noms des étapes affectées à l'activité.

Etapas en cours

Nombre d'étapes sur lesquelles le travail a commencé mais n'est pas encore terminé.

Etapas non débutées

Nombre d'étapes qui n'ont pas encore débuté.

Etapas terminées

Nombre d'étapes marquées comme terminées.

Exécutant initial

Utilisateur initialement affecté à la tâche lors de l'initiation de ce workflow.

Exposition

Valeur de l'impact monétaire de chaque risque, élément d'action de réponse et plan de réponse, calculée à partir des valeurs sélectionnées pour la probabilité et l'impact sur les coûts.

L'exposition au risque, ou valeur à risque, fournit des données qui sont généralement utilisées au cours des phases d'analyse et de détermination des priorités du processus de gestion des risques. La différence d'exposition entre un risque et le plan de réponse qui lui est associé est un indicateur de l'efficacité du plan.

Le calcul s'effectue comme suit : **point médian des probabilités** multiplié par **point médian des coûts**. Le point médian est calculé en additionnant la valeur la plus basse et la valeur la plus élevée de la fourchette de seuils et en divisant le résultat obtenu par 2. Pour la fourchette de seuils la plus élevée, le point médian des coûts est le point médian situé entre la valeur la plus basse de la fourchette de seuils et une valeur égale à deux fois cette valeur la plus basse.

Remarque : Le point médian des coûts et des probabilités pour les seuils négligeables est toujours 0.

Pour les projets où l'impact sur les coûts est calculé en pourcentage, la fourchette de seuils de coût est convertie en valeurs monétaires, en multipliant la valeur la plus basse et la valeur la plus élevée de la fourchette de pourcentages par le **coût total planifié** du projet. Les deux valeurs monétaires obtenues sont utilisées pour calculer le point médian des coûts.

Exposition au risque du projet

Somme des valeurs d'exposition au risque avant réponse pour tous les risques du projet dont l'état est *Proposé*, *Ouvert* ou *Actif* et qui sont identifiés comme une menace pour le projet.

Extrait par

Nom de l'utilisateur qui a extrait le projet.

Fin (Plans de réponse)

Date de fin au plus tard de tous les éléments d'action de réponse.

La date de fin du projet planifiée pour le projet est par défaut la date de fin pour l'élément d'action de réponse. Si la date de fin planifiée n'est pas définie pour le projet, la date de fin au plus tard est utilisée. Si cette date n'est pas définie, la date de début du projet est utilisée.

Si une activité est affectée à l'élément d'action de réponse, ce champ est défini pour afficher la date de fin de l'activité.

Fin anticipée

Date de fin prévue du projet, du noeud EPS ou du niveau WBS, utilisée pendant la phase de planification. Cette date est entrée manuellement et n'est pas affectée par la planification.

En l'absence d'éléments enfant, la date de fin anticipée est la date de fin affichée pour l'élément dans le tableau.

Fin attendue

Date à laquelle la ressource principale, la personne qui affecte la date de fin attendue, anticipe la fin du travail sur l'activité.

Seule la ressource principale peut éditer ce champ si l'activité a commencé.

Fin au plus tard

Contrainte de date facultative que vous pouvez spécifier pour la date de fin du projet.

Fin au plus tard

Date la plus tardive possible à laquelle l'activité peut se terminer sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée en tenant compte des relations entre activités, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Si vous planifiez un projet à l'aide de l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une activité est terminée.

Fin au plus tard de référence¹

Date de fin au plus tard de l'activité dans la référence principale.

Fin au plus tard du projet de référence

Date de fin au plus tard de l'activité dans la référence du projet.

Fin au plus tard du travail restant (Activités)

Date la plus tardive possible à laquelle l'activité doit être terminée sans risquer de retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre activités, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Lorsque l'activité est terminée, ce champ est vide.

Fin au plus tard du travail restant (Affectations)

Date la plus tardive possible à laquelle l'affectation doit être terminée pour ne pas retarder la date de fin de projet.

Cette date est calculée par le planificateur du projet en tenant compte des relations entre activités, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Lorsque l'activité est terminée, ce champ est vide.

Fin au plus tard externe

Date de fin au plus tard des activités importées comportant des relations externes avec des projets qui n'existent pas dans la base de données.

Ce champ correspond à la date de fin au plus tôt de la relation lorsque le type de la relation perdue est Fin-début ou Fin-fin. Lorsque le type de relation est Début-début ou Début-fin, la valeur de ce champ est calculée comme suit : **Début au plus tard de relation** plus **Durée restante** du prédécesseur.

Fin au plus tôt

Date la plus proche possible à laquelle l'activité peut se terminer. Les dates de fin au plus tôt peuvent évoluer en fonction de l'avancement du projet et des modifications apportées à son plan de gestion.

Cette date est calculée en tenant compte de la logique de réseau, des contraintes de planification et de la disponibilité des ressources. Si vous planifiez un projet à l'aide de l'option Priorité à la logique, cette date sera toujours visible, même si une activité est terminée.

Fin au plus tôt de référence¹

Date de fin au plus tôt de l'activité dans la référence principale.

Fin au plus tôt du projet de référence

Date de fin au plus tôt de l'activité dans la référence du projet.

Fin au plus tôt du travail restant (Activités)

Date à laquelle le travail restant pour l'activité doit se terminer conformément au planning.

Si l'activité n'est pas démarrée, cette date est la date de fin planifiée. Elle peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur, mais est remplacée lorsque vous planifiez le projet.

Fin au plus tôt du travail restant (Affectations)

Date de fin prévue de l'affectation.

Cette date peut être mise à jour manuellement par l'utilisateur. Avant le démarrage de l'activité, elle est identique à la date de **fin planifiée**.

Fin d'activité

Date de fin de l'activité à laquelle l'affectation appartient. Il s'agit de la date de fin planifiée si l'activité n'a pas commencé, de la date de fin du travail restant si l'activité est en cours ou de la date de fin réelle si l'activité est terminée.

Fin de l'exposition

Plus tardive des dates de fin de toutes les activités associées au risque.

Lorsqu'aucune activité n'est associée au risque, la date de fin d'exposition est la date de **fin** du projet. Si la date de **fin** du projet n'est pas définie, la date de **fin prévue** du projet est utilisée. Si la date de **fin prévue** du projet n'est pas définie, la date **Fin au plus tard** du projet est utilisée. Si cette date n'est pas définie, la date de **fin d'exposition** prend pour valeur la date de début du projet.

Fin de référence

Date de fin au plus tôt actuelle de toutes les activités de la référence de projet.

Fin de référence1

Date de fin actuelle de l'activité dans la référence principale. Cette date est définie sur la date de fin planifiée de l'activité lorsque l'activité n'a pas commencé, sur la date de fin du travail restant lorsque l'activité est en cours et sur la date de fin réelle une fois l'activité terminée.

Fin du projet de référence

Date de fin au plus tôt actuelle de toutes les activités de la référence de projet.

Fin pessimiste après réponse

Fin pessimiste après réponse calculée par Oracle Primavera Cloud lors de l'analyse quantitative du risque.

Fin pessimiste avant réponse

Date de fin pessimiste avant réponse calculée par Oracle Primavera Cloud lors de l'analyse quantitative du risque.

Fin planifiée (Activités)

Date à laquelle l'activité est supposée finir si elle n'a pas débuté.

Cette date est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le chef de projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur du projet une fois l'activité commencée.

Fin planifiée (Affectations)

Date de fin prévue de l'affectation.

Cette date est calculée par le planificateur de projet mais peut être mise à jour manuellement par le chef de projet. Elle ne peut plus être modifiée par le planificateur du projet une fois l'activité commencée. Il s'agit de la date de fin prise en compte par les utilisateurs de feuille de travail P6 Team Member Web et par rapport à laquelle l'écart de délais est mesuré.

Fin planifiée (Risques)

Date de fin prévue au plus tard de tous les éléments d'action de réponse.

La date de fin prévue pour le projet est la date de fin par défaut d'un élément d'action de réponse. Si la date de fin planifiée n'est pas définie pour le projet, la date de fin au plus tard est utilisée. Si cette date n'est pas définie, la date de début du projet est utilisée.

Si une activité est affectée à l'élément d'action de réponse, ce champ est défini pour afficher la date de fin planifiée pour l'activité.

Fin prévue

Calcul de la date de fin au plus tôt la plus tardive, qui dépend du planning le plus récent du projet.

Fin réelle

Date à laquelle l'élément (activité, affectation ou projet, par exemple) est terminé.

Lorsque P6 est intégré à Primavera Unifier, la date de fin réelle a peut-être été importée de Primavera Unifier et non calculée par P6.

Fin réelle de référence¹

Date de fin réelle de l'activité dans la référence principale.

Fin réelle du projet de référence

Date de fin réelle de l'activité dans la référence du projet.

Format par défaut

Format de fichier standard ou propriétaire automatiquement utilisé pour diffuser chaque instance du rapport. Vous pouvez planifier une autre instance d'un rapport pour lequel vous modifiez le format effectif appliqué en un autre format listé dans le champ **Formats disponibles**.

Par exemple, la valeur par défaut peut être XML, mais vous pouvez décider de formater l'instance spécifique du rapport en PDF ou Microsoft Excel.

Fourchette (Seuils de risque)

Fourchette définie par l'utilisateur pour chaque niveau de seuil pour laquelle l'ampleur de la fourchette spécifie le montant de risque associé au niveau affecté.

Vous pouvez saisir dans ce champ des données de type texte ou numérique, suivant le type de seuil.

Probabilité : La valeur est un pourcentage.

Tolérance : La valeur est un nombre.

Impact sur les coûts par valeur : La valeur est le coût.

Impact sur les délais par valeur : La valeur est une durée.

Impact sur les coûts par pourcentage : La valeur est un pourcentage.

Impact sur les délais par pourcentage : La valeur est un pourcentage.

Impact défini par l'utilisateur : La valeur est du texte.

Fournisseur

Nom du fournisseur proposant le produit ou le service associé à la dépense.

Gravité

Fourchettes et valeurs affectées aux seuils choisis.

Le nombre de champs de gravité est déterminé par le nombre de niveaux choisis pour les seuils d'impact.

Heure d'accès

Date et heure auxquelles vous avez accédé au document pour la dernière fois.

Heure de début de quart

Heure de début du quart affecté.

L'heure de début de quart est une valeur d'un calendrier de quarts affecté à une ressource dans P6 Professional. Si un calendrier de quarts est affecté à une ressource, les champs dans la fenêtre de détails Unités et prix sont désactivés. Si aucun calendrier de quarts n'existe pour une ressource, ce champ est désactivé.

Heures standard réelles

Nombre réel d'heures hors heures supplémentaires travaillées par la ressource pour l'activité.

Cette valeur est calculée à partir des feuilles de temps lorsque les valeurs réelles du projet sont appliquées ou peut être saisie directement par le chef de projet.

Heures supplémentaires réelles

Nombre réel d'heures supplémentaires travaillées par la ressource pour l'activité.

Cette valeur est calculée à partir des feuilles de temps lorsque les valeurs réelles du projet sont appliquées ou peut être saisie directement par le chef de projet.

Historique des notes de feuille de temps

Notes ajoutées à la feuille de temps.

ID

Identifiant unique d'un élément de l'application.

Les ID sont créés, entre autres, pour les projets, les activités, les rôles, les ressources, les risques et les instances de workflow.

ID activité

Identifiant unique de l'activité.

Pour identifier les activités et assurer leur suivi, P6 leur affecte un ID activité unique qui résulte de la combinaison du préfixe ID activité et du suffixe ID activité, puis de l'ajout d'une valeur incrémentale.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID activité suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

ID activité (abrégé)

Identifiant unique de l'activité.

ID activité (relations)

Code d'identification unique de l'activité prédécesseur ou successeur.

ID centre de coûts

Codes identifiants des centres de coûts affectés à l'activité.

ID EPS

Identifiant unique pour le noeud EPS.

ID lot de travail

ID du lot de travail dans Oracle Primavera Cloud.

ID modèle du projet

Nom abrégé alphanumérique unique que vous attribuez au nouveau modèle du projet.
Le nom peut comporter jusqu'à 40 caractères.

ID planning

Identifiant unique généré par le système affecté par le système d'établissement de rapports P6 à chaque planification de rapport.

ID projet

Code identifiant unique du projet.

ID ressource

Identifiants des ressources affectées à l'activité.

ID ressource

Identifiant unique pour la ressource.

ID rôle

Identifiant unique du rôle associé.

ID WBS

Identifiant unique de la structure WBS de l'activité.

Identifiée par (Problèmes)

Nom d'utilisateur de la personne qui a identifié le problème.

Identifiée par (Risques)

Nom de la ressource qui a identifié le risque.

Incrément

Nombre que vous souhaitez que P6 ajoute à l'ID activité précédente pour numéroter automatiquement toutes les nouvelles activités dans un projet donné. La valeur de ce champ doit être comprise entre 1 et 99 999.

Pour identifier les activités et assurer leur suivi, P6 leur affecte un ID activité unique qui résulte de la combinaison du préfixe ID activité et du suffixe ID activité, puis de l'ajout d'une valeur incrémentale.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID activité suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Indice de performance des coûts

Mesure de la valeur du travail accompli en tant que pourcentage des coûts réels.

L'indice de performance des coûts (IPC) indique si vous avez dépensé de l'argent sur le budget à ce jour.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût valeur acquise** divisé par **Coût réel**. Une valeur inférieure à 1 indique que le coût réel dépasse la valeur planifiée.

Indice de performance des coûts - unités main-d'oeuvre

Mesure de l'efficacité du travail sur une activité, une structure WBS ou un projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** divisées par **Unités main-d'oeuvre réelles**. Une valeur inférieure à 1 signifie que les unités réelles sont supérieures aux unités planifiées.

Indice de performance des délais - unités main-d'oeuvre

Rapport entre la valeur acquise des unités de main-d'oeuvre et leur valeur planifiée.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre valeur acquise** divisées par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

Indice de performance des délais (Indice de performance)

Mesure du travail accompli en tant que pourcentage du travail planifié.

L'indice de performance des délais indique si vous satisfaites les valeurs acquises et planifiées du planning. Vous pouvez définir les seuils de performance pour les valeurs calculées de l'indice de performance des délais pour déterminer la nécessité d'une action corrective.

Le calcul s'effectue comme suit : **Valeur acquise du coût** ou **quantité** divisée par **valeur planifiée du coût** ou **quantité**.

Le pourcentage d'écart est calculé comme suit : **Valeur acquise** divisée par **valeur planifiée**.

Indice de performance des délais (Valeur acquise)

Mesure du travail accompli en tant que pourcentage du travail planifié.

L'indice de performance des délais indique si les valeurs acquises et planifiées du planning sont respectées. Une valeur inférieure à 1 indique que la quantité de travail effectué est inférieure aux prévisions.

Le calcul s'effectue comme suit : **Valeur acquise** divisée par **Valeur planifiée**.

Indice de performance reste à faire (Indice de performance)

Mesure de la valeur du projet qui reste à faire.

L'indice de performance reste à faire (IPRAF) est le rapport entre le *travail restant* et le *fonds restant*. Il permet de déterminer le niveau de performance cible pour le travail restant afin d'atteindre les objectifs définis, notamment le budget à l'achèvement (BAA) ou le prévisionnel de fin (PF).

Le calcul s'effectue comme suit : **(BAA moins Valeur acquise)** divisé par **(PF moins Unités réelles ou Coût)**. BAA est égal à **Coût d'équipement de base plus Coût des dépenses de base plus Coût de travail de base plus Coût des matières de base** ; BF est égal à **(Coût réel d'équipement plus Coût réel des dépenses plus Coût réel de travail plus Coût réel des matières)** plus **(Coût restant d'équipement plus Coût restant des dépenses plus Coût restant de travail plus Coût restant des matières)** ; le coût réel est égal à **Coût réel d'équipement plus Coût réel des dépenses plus Coût réel de travail plus Coût réel des matières**.

Indice de performance reste à faire (Valeur acquise)

Rapport entre le travail restant et les fonds restants.

Le calcul s'effectue comme suit : **(Budget à l'achèvement moins Valeur acquise)** divisé par **(Prévisionnel de fin moins Unités réelles ou Coût)**.

Indice d'écart de coût

Rapport entre l'écart de coût et la valeur acquise du travail effectué sur la structure WBS, l'activité ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de coût** divisé par **Valeur acquise**.

Indice d'écart de coût - Unités main-d'oeuvre

Rapport entre l'écart de coût des unités main-d'oeuvre et leur valeur acquise pour l'activité, la structure WBS ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de coût - unités main-d'oeuvre** divisé par **Unités main-d'oeuvre valeur acquise**.

Indice d'écart de délais - Unités main-d'oeuvre

Rapport entre l'écart de délais des unités de main-d'oeuvre et la valeur planifiée des unités de main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de délais - unités main-d'oeuvre** divisé par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

Indice d'écart de délais (Activités)

Rapport entre l'écart de délais et le travail planifié restant à effectuer conformément au planning.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de délais** divisé par **Valeur planifiée**.

Indice d'écart de délais (EPS)

Rapport entre l'écart de délais des unités de main-d'oeuvre et la valeur planifiée des unités de main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Ecart de délais - unités main-d'oeuvre** divisé par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

Initiateur

Nom de l'utilisateur ayant initié une action dans l'application, telle qu'une revue de document, un service ou un workflow.

Jours de retard

Nombre de périodes de travail dont une activité a été retardée.

Jours passés en attente

Nombre total de jours pendant lesquels le workflow a été affecté et en attente d'action.
Le calcul s'effectue comme suit : **Date actuelle** moins **Date d'affectation** de la tâche humaine actuellement affectée la plus ancienne pour l'utilisateur actuellement connecté.

Latitude

Coordonnée géographique pour la latitude de l'emplacement.
Entrez la coordonnée manuellement ou complétez les champs d'adresse et cliquez sur **Situer** pour que P6 la trouve.

Lieu

Emplacement géographique.

Longitude

Coordonnée géographique pour la longitude de l'emplacement.
Entrez la coordonnée manuellement ou complétez les champs d'adresse et cliquez sur **Situer** pour que P6 la trouve.

Longueur maximale

Nombre maximum de caractères utilisés pour un nom de valeur de code.

Marge libre

Durée pendant laquelle l'activité peut être reportée sans risquer de retarder la date de début de toute activité successeur.

Marge libre de référence1

Marge libre de l'activité dans la référence principale.

Marge libre du projet de référence

Marge libre de l'activité dans la référence du projet.

Marge minimum conservée

Montant de marge minimum tenu à jour pour chaque activité lors du nivellement.

Marge restante

Durée restante de laquelle l'activité peut être repoussée avant de risquer de reporter la date de fin du projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Fin au plus tard** moins **Date de fin du travail restant**. Si la date de fin du travail restant est identique à la date de fin au plus tôt (généralement lorsque l'activité n'a pas commencé), la marge restante est identique à la marge totale.

Marge totale

Durée de retard maximum de l'activité sans risquer de reporter la date de fin du projet.

Une marge de zéro heure indique que l'activité ne peut pas être retardée du tout et une marge négative indique que le projet est déjà en retard sur le planning. Dans un calendrier complexe, une marge totale négative sur certaines activités n'entraînera pas nécessairement de retard sur la date de fin du projet.

Le calcul correspond à la différence entre le **début au plus tard** et le **début au plus tôt**, ou entre la **fin au plus tard** et la **fin au plus tôt**.

Marge totale (heures)

Nombre total d'heures desquelles une activité peut être retardée avant de risquer que la date de fin du projet soit retardée.

Une marge de zéro heure indique que l'activité ne peut pas être retardée du tout et une marge négative indique que le projet est déjà en retard sur le planning. Dans un calendrier complexe, une marge totale négative sur certaines activités n'entraînera pas nécessairement de retard sur la date de fin du projet.

Marge totale de référence¹

Marge totale de l'activité dans la référence principale.

Marge totale du projet de référence

Marge totale de l'activité dans la référence du projet.

Matrice d'évaluation

Nom de la matrice d'évaluation des risques affectée au projet.

Matrice d'évaluation des risques

Nom de la matrice d'évaluation des risques affectée au projet.

Matricule

Identifiant de la ressource au sein de l'organisation. Il s'agit généralement du numéro de matricule ou de sécurité sociale de l'employé.

Modèle disponible

Modèles autorisés que vous pouvez utiliser pour appliquer des styles aux données brutes dans le rapport.

Un modèle de rapport est un ensemble de règles de style appliquées à un rapport afin de formater et présenter les données au mieux. Vous pouvez concevoir des modèles à l'aide du système d'établissement de rapports P6, ainsi que déterminer les modèles devant être disponibles pour être appliqués à leurs rapports par les utilisateurs.

Modèle par défaut

Modèle commun automatiquement utilisé pour appliquer le style aux données brutes dans le rapport.

Motif

Description abrégée qui résume les événements ou les circonstances vous invitant à apporter au budget la modification proposée.

Ce champ peut également être utilisé pour stocker la décision justifiant le statut de l'élément de ligne de budget.

Niveau d'accès

Liste des personnes qui peuvent accéder au projet.

Projet : Si vous pouvez accéder au projet, vous pourrez accéder à ce document.

Personnel : Seule la personne ayant créé ce document peut y accéder.

Nom abrégé de l'entreprise

Nom abrégé de l'entreprise permettant d'accéder à la base de données de Primavera Unifier.

Nom de connexion

Nom de connexion de l'utilisateur.

Nom de la personne

Nom personnel de l'utilisateur. Ce nom peut être un pseudonyme, un nom complet, une référence à un rôle ou un service, ou encore inclure des informations reconnues par votre organisation pour l'identification de l'utilisateur.

Nom de l'activité

Nom donné à l'activité.

Ce nom ne doit pas nécessairement être unique.

Nom de l'ID ressource

Identifiant unique et nom de la ressource.

Nom de l'ID rôle

Code et nom d'identification du rôle.

Nom du lot de travail

Nom du lot de travail dans Oracle Primavera Cloud.

Nom du modèle (Importer/exporter)

Nom du modèle d'importation ou d'exportation.

Ce champ est obligatoire et peut contenir jusqu'à 40 caractères.

Nom du modèle (Modèles d'étape)

Nom du modèle d'étape de l'activité.

Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur pour les feuilles de temps.

Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur compatible avec le système.

Nom réel

Nom complet de l'utilisateur.

Nombre total de liens

Nombre total de liens vers ou depuis les activités des projets ouverts. Ce nombre inclut les liens qui existent entre les activités des projets ouverts et celles des projets fermés.

Norm / HS hors projet

Somme du nombre d'heures hors projet et du nombre d'heures supplémentaires hors projet.

Nouvelle date des données

Nouvelle date définie pour les données de projet. Cette date détermine le résultat de l'application des valeurs réelles.

Numéro de document

Numéro de la facture, de la commande fournisseur, de la demande d'approvisionnement ou de tout autre document lié à la dépense.

Numéro de modification

Numéro associé à la demande de modification.

Utile pour l'édition de rapports et le suivi des modifications apportées au budget initial.

Numéro de référence

Numéro de référence ou de catalogue du document.

L'utilisateur définit le numéro de référence.

Ordre de chemin de marge

Entier représentant l'ordre dans lequel cet objet a été trouvé sur l'un des chemins critiques.

Parent

Nom de la structure WBS qui est le parent de la structure WBS sélectionnée.

Dans ce contexte, la structure WBS sélectionnée a hérité des attributs de son parent et est formée un niveau au-dessous de son parent dans la hiérarchie.

Part de financement

Pourcentage du fonds total affecté au projet ou EPS actuel.

Période de remboursement

Estimation de la durée qui sera nécessaire pour que les profits nets couvrent les coûts initiaux et périodiques d'un investissement entrepris pour le projet sélectionné.

Elle est calculée à l'aide de projections qui sont fonction de l'échelle de temps que vous sélectionnez et du nombre de jours de travail d'une semaine de travail standard du calendrier du projet qui se sont écoulés depuis la première des dates suivantes : première période dans laquelle un montant de dépenses a été saisi pour le projet ou date de début du projet. La période de remboursement est la durée nécessaire pour que la valeur cumulée des revenus moins les coûts, généralement négative au début d'un projet, dépasse zéro pour la première fois.

Du fait qu'elle est basée sur des valeurs cumulées, elle peut être calculée comme différence entre les valeurs actualisées (ajustées à l'aide du taux d'actualisation) ou entre les valeurs non ajustées de (Plan des dépenses totales) + Plan des profits totaux ; le résultat sera le même. Il s'agit du moment précis où la courbe Plan des dépenses (PV) croise la courbe Profit (PV).

Période financière

Identifiant unique de la période financière associée.

Plan des dépenses

Dépenses du projet anticipées ou réelles pour la période correspondante.

Plan des dépenses totales

Somme du plan des dépenses mensuel. Lorsque vous sélectionnez un noeud EPS, un code projet ou un portefeuille dans la hiérarchie, il s'agit de la somme des dépenses totales pour tous les projets du groupe.

Le calcul s'effectue comme suit : **montant de la période du plan / (1 + taux d'actualisation annuel) x n**. Où n est égal à la valeur de la période d'application de l'actualisation en cours (par exemple, pour une période annuelle sur 8 ans, des valeurs sont calculées pour n = année 0, année 1, année 2, ... année 7). La date de début du projet est utilisée comme début de la période 0. En cas de modification de la date de début du projet ou du taux d'actualisation annuel, la valeur actualisée du plan des dépenses totales, la valeur actualisée du plan des profits totaux, la valeur actualisée nette, le RSI et la période de remboursement sont recalculés.

Plan des profits

Profit ou partie des profits anticipé ou réel pour chaque période. En général, le plan des profits commence une fois le projet terminé.

Plan des profits totaux

Somme du plan des profits mensuel. Lorsque vous sélectionnez un noeud EPS, un code projet ou un portefeuille dans la hiérarchie, il s'agit de la somme des profits totaux pour tous les projets du groupe.

Le calcul s'effectue comme suit : **montant de la période du plan / (1 + taux d'actualisation annuel) x n**. Où n est égal à la valeur de la période d'application de l'actualisation en cours (par exemple, pour une période annuelle sur 8 ans, des valeurs sont calculées pour n = année 0, année 1, année 2, ... année 7). La date de début du projet est utilisée comme début de la période 0. En cas de modification de la **date de début du projet** ou du **taux d'actualisation annuel**, la **valeur actualisée du plan des dépenses totales**, la **valeur actualisée du plan des profits totaux**, la **valeur actualisée nette**, le **RSI** et la **période de remboursement** sont recalculés.

Planifié (unités)

Nombre attendu d'unités requises pour exécuter l'activité.

Planning (Plans de réponse aux risques)

Impact du risque sur les délais une fois l'élément d'action de réponse terminé.

Planning (Seuils de risque avant réponse)

Impact sur le planning en cas de survenance du risque.

Poids

Poids de l'élément par rapport aux autres éléments. La valeur de poids détermine l'importance de l'élément.

Par exemple, un élément ayant un poids de 1 est moins important qu'un élément ayant un poids de 10.

Poids de l'étape

Poids affecté à l'étape.

Le poids de l'étape indique l'importance de l'étape pour l'activité. Plus la valeur est élevée, plus l'importance l'est. Le poids de l'étape permet de calculer le pourcentage d'avancement physique et le pourcentage d'avancement de l'activité.

Poids maximum de la valeur de code

Poids maximum autorisé pour un type de code projet spécifique.

Pourcentage d'avancement

Pourcentage d'avancement d'un élément, tel qu'une activité, un projet ou un jalon.

Pourcentage de poids

Poids du code projet divisé par le total des poids de tous les codes projet.

Pourcentage de poids de l'étape

Poids de l'étape sous forme de pourcentage.

Le calcul s'effectue comme suit : (**Poids de l'étape** divisé par **Somme des poids** de toutes les étapes) multiplié par 100.

Pourcentage durée

Pourcentage d'avancement de la durée de l'activité.

La durée planifiée provient du plan actuel, non pas des références.

Le calcul s'effectue comme suit : (**Durée planifiée** moins **Durée restante**) divisée par **Durée planifiée** multipliée par 100. Cette valeur est toujours comprise entre 0 et 100.

Pourcentage maximum de suraffectation des ressources

Pourcentage maximum d'augmentation de la disponibilité de la ressource.

Prédécesseur

Activité devant débuter ou se terminer *avant* qu'une autre activité dans la relation entre activités a débuté ou s'est terminée, selon le type de relation.

Préfixe ID activité

Série de lettres initiales, de chiffres ou de caractères spéciaux que vous souhaitez que P6 utilise pour numéroter automatiquement toutes les activités d'un projet donné. Par défaut, ce champ peut contenir de 1 à 20 caractères.

Pour identifier les activités et assurer leur suivi, P6 leur affecte un ID activité unique qui résulte de la combinaison du préfixe ID activité et du suffixe ID activité, puis de l'ajout d'une valeur incrémentale.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID activité suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Prévisionnel de fin - unités main-d'oeuvre

Prévisionnel de fin pour les unités main-d'oeuvre.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités main-d'oeuvre réelles** et **Reste à faire - unités main-d'oeuvre**. La valeur du champ Reste à faire - unités main-d'oeuvre est calculée à partir du paramètre Valeur acquise de l'EPS.

Prévisionnel de fin : Coût (Performance de valeur acquise)

Coût prévisionnel de fin estimé.

Calculé comme suit : **Budget à l'achèvement** multiplié par **Indice d'écart de coût (IEC)**. Où **IEC** est égal à **Ecart de coût** divisé par **Coût valeur acquise**.

Prévisionnel de fin : Coût (Performance prévue)

Coût prévisionnel de fin estimé.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget à l'achèvement** moins **Prévisionnel de fin**.

Prévisionnel de fin : Planning (Performance de valeur acquise)

Ecart de délais à l'achèvement estimé.

Pour les coûts, calculé comme suit : **Budget à l'achèvement** multiplié par **Indice d'écart de délais (IED)**. Où **IED** est égal à **Ecart de délais** divisé par **Coût valeur planifiée**.

Pour les unités main-d'oeuvre, calculé comme suit : **Unités main-d'oeuvre de référence** multiplié par **Indice d'écart de délais (IED) des unités de main-d'oeuvre**. Où **IED** est égal à **Ecart de délais** divisé par **Valeur planifiée unités main-d'oeuvre**.

Prévisionnel de fin : Planning (Performance prévue)

Ecart de délais à l'achèvement estimé.

Le calcul s'effectue comme suit : **Date de fin du travail restant** moins **Date de fin de référence**.

Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance de valeur acquise)

Prévisionnel de fin pour les unités main-d'oeuvre.

Calculé comme suit : **Unités main-d'oeuvre de la référence** multiplié par **Indice d'écart de coût (IEC) des unités main-d'oeuvre**. Où **IEC** est égal à **Ecart de coût** divisé par **Valeur acquise unités main-d'oeuvre**.

Prévisionnel de fin : Unités main-d'oeuvre (Performance prévue)

Prévisionnel de fin pour les unités main-d'oeuvre.

Le calcul s'effectue comme suit : **Budget à l'achèvement - Unités main-d'oeuvre** moins **Prévisionnel de fin - Unités main-d'oeuvre**.

Priorité (Problèmes)

Niveau d'importance affecté au problème.

Priorité (Workflows)

Indication de l'importance de chaque tâche par rapport aux autres tâches du workflow.

Selon la version de BPM dont vous disposez, ce champ contient des chiffres ou du texte. Les chiffres utilisés s'étendent de 1 (priorité la plus élevée) à 5 (priorité la plus faible). Les valeurs textuelles sont les suivantes : *La plus faible*, *Faible*, *Normale*, *Elevée* et *La plus élevée*. La valeur par défaut est 3 ou *Normale*.

Priorité de nivellement de projet

Priorité de chaque projet pendant le nivellement.

Vous pouvez saisir une valeur entre 1 et 100, 1 correspondant à la priorité la plus élevée.

Priorité de publication

Importance relative d'un projet par rapport aux autres lorsque plusieurs projets sont envoyés en même temps dans la file d'attente du service. P6 ajoute d'abord à la file d'attente les projets de priorité 1, puis ceux de priorité 2, puis ceux de priorité 3, et ainsi de suite jusqu'à 100. La priorité par défaut est 50.

Priorité stratégique

Priorité du projet dans le plan stratégique.

Cette valeur de priorité se situe entre 1 et 10 000 avec 500 comme valeur par défaut.

L'utilisateur choisit la valeur prioritaire, en précisant s'il souhaite définir la priorité supérieure sur le bas de l'échelle, vers le point final 1, ou à un niveau supérieur, vers 10 000. Ce champ n'est pas utilisé pour le calcul des données.

Privilège

Privilèges de sécurité disponibles pour le profil sélectionné.

Privilèges affectés

Privilèges affectés au profil.

Prix/unité (Affectations)

Tarif horaire normal par unité de temps de la ressource ou du rôle.

Si l'option **Calculer les coûts à partir des unités** est sélectionnée, ce tarif est utilisé pour calculer le coût de l'affectation d'activité selon la formule suivante : **Coût = Unités** multipliées par **Prix** divisé par **Unité**.

Pour les ressources et les rôles dont le taux est indiqué, la valeur de ce champ correspond à la source du taux et au type de taux appliqués à l'activité et n'est pas modifiable. Si aucun taux n'est indiqué pour une ressource ou un rôle affecté, le prix par unité par défaut du projet est utilisé et ne peut pas être modifié dans cet onglet. Pour saisir manuellement un prix par unité pour l'affectation d'activité, vous devez sélectionner Remplacer dans le champ Source du taux.

Si le prix par unité par défaut du projet est appliqué à l'activité, un caret (^) apparaît en regard de cette valeur. Un astérisque (*) en regard de la valeur indique que plusieurs taux de ressources ou calendriers des quarts variables dans le temps seront appliqués tout au long de l'activité. Un astérisque et un caret (*^*) en regard de la valeur indiquent que le prix/unité par défaut du projet est appliqué au début de l'activité et qu'un taux variable dans le temps est également appliqué tout au long de l'activité.

Prix/unité (dépenses)

Prix planifié par unité pour les dépenses de l'activité.

Ce nombre est multiplié par le nombre planifié d'unités pour calculer le coût planifié.

Prix/unité (EPS)

Prix/unité par défaut permettant de calculer le coût des activités avec des unités main-d'oeuvre/unités ressources hors main-d'oeuvre et le coût des activités, auxquelles ont été affecté(e)s des ressources ou des rôles sans prix/unités spécifié(e)s.

Prix/unité (Ressources)

Taux hors majoration pour heures supplémentaires exprimés sous la forme d'une série de valeurs de prix par unité pour la ressource à compter de la date de validité.

Ces taux sont utilisés pour calculer les coûts d'affectation des ressources pour les activités. Vous pouvez en définir jusqu'à cinq pour une ressource pour une période débutant à la date d'entrée en vigueur. Votre organisation peut définir des titres sous forme de texte pour chaque type de taux et les enregistrer dans les données de l'entreprise.

Par exemple, entrez 54 comme **taux standard**, 49 comme **taux interne** et 64 comme **taux externe**. L'application formatera automatiquement les taux par unité de temps, par exemple, 54/h.

Prix/unité (Rôles)

Taux hors heures supplémentaires pour le rôle, utilisé pour calculer les coûts des activités auxquelles le rôle est affecté.

Vous pouvez définir jusqu'à 5 types de taux pour un rôle. Votre organisation peut définir des titres sous forme de texte pour chaque type de taux et les enregistrer dans les données de l'entreprise.

Probabilité (Seuils après atténuation)

Probabilité de survenance du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

Probabilité (Seuils avant réponse)

Probabilité que le risque se produise.

Profil de sécurité du projet

Détermine l'accès au projet accordé à l'utilisateur.

Profil de sécurité global

Détermine l'accès de l'utilisateur aux informations valables pour l'ensemble de l'application. Le profil de sécurité global donne accès en lecture seule à toutes les données globales à l'exception des données de coûts et de ressources. Des privilèges peuvent être ajoutés aux profils de sécurité globaux pour permettre aux utilisateurs d'ajouter, modifier et supprimer des données globales et d'afficher les données globales de coûts.

Projet intégré

Type d'intégration système, le cas échéant, en place dans votre organisation. Les données contenues dans le projet seront partagées avec la solution intégrée.

La valeur par défaut est <aucun>.

Projets actifs

Nombre de projets actifs auxquels la ressource est actuellement affectée.

Propriétaire

Ressource ou utilisateur chargé d'une fonction ou d'un domaine en particulier sur le projet. Ce champ est utilisé dans l'ensemble de l'application pour identifier le propriétaire des activités, projets, documents, risques, problèmes, services et workflows.

Propriétaire du projet

Ressource désignée comme étant responsable pour le projet.

Grâce à la désignation Propriétaire du projet, un utilisateur peut afficher le projet.

Réelles (Unités)

Nombre exact d'unités consommées pour l'activité sélectionnée.

Référence principale de l'utilisateur

Référence principale de l'utilisateur pour le projet sélectionné.

Répertoire racine du site Web

Répertoire racine dans lequel sont stockés les fichiers du site Web du projet avant leur publication sur le serveur Web.

Responsable

Nom de la personne autorisée à approuver l'élément de ligne du journal du budget.

Responsable de l'approbation des feuilles de temps

Responsable de la ressource affecté à l'approbation des feuilles de temps de la ressource.

Ressource associée

Ressource associée de chaque utilisateur.

Les ressources associées peuvent être utilisées pour associer des utilisateurs à des feuilles de temps, des calendriers personnels et des affectations (pour les mises à jour par courriel ou par téléphone).

Ressource intégrée

Indique si la ressource provient d'un autre système ERP (Enterprise Resource Planning) intégré à cette application. Un champ vide indique qu'il ne s'agit pas d'une ressource intégrée.

ERP indique que la ressource est intégrée à un autre système ERP.

Ressource parent

Ressource catégorisée à un niveau supérieur à la ressource actuelle, dans la hiérarchie des ressources.

La ressource parent est généralement le service ou l'organisation le plus important pour lequel vous travaillez.

Par exemple, un commercial pourrait être affecté à un élément de la hiérarchie des ressources appelé Région 1 Ventas.

Ressource principale

Personne principalement responsable de la réalisation ou de la supervision du travail lié à une activité ou à une affectation spécifique.

Ressource responsable

Ressource principale, s'il en existe une, associée au jalon. La ressource associée à un jalon est indiquée dans la colonne Ressource principale. Vous ne pouvez pas affecter une ressource à un jalon dans la fenêtre de détails des affectations de la page Activité.

Ressource suraffectée

Nom de la ressource dont la disponibilité actuelle est inférieure à la demande.

Ressources (Equipes de ressources)

Liste des ressources affectées à l'équipe de ressources.

Ressources (Ressources)

Noms des ressources à utiliser dans une recherche.

La hiérarchie affichée inclut uniquement les ressources auxquelles vous avez accès en fonction de la sécurité des ressources et des ressources du projet. Si vous avez choisi d'afficher les résultats correspondant à la totalité des critères, vous ne pouvez indiquer qu'une seule ressource.

Ressources (Rôles)

Liste des ressources affectées au rôle.

Restantes (Unités)

Nombre d'unités requises pour terminer l'activité.

Reste à faire

Coût estimé pour terminer l'activité, la structure WBS ou le projet.

Le calcul s'effectue comme suit : **Coût total restant** de l'activité ou **Facteur de performance** multiplié par (**Budget à l'achèvement** moins **Valeur acquise**), en fonction de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de l'activité (calculée à partir de la référence principale). Le budget à l'achèvement est calculé à partir de la référence du projet.

Reste à faire - unités main-d'oeuvre

Quantité estimée pour terminer l'activité, la structure WBS ou le projet.

Le calcul correspond aux **Unités totales restantes** pour l'activité ou au **Facteur de performance** multiplié par (**Unités main-d'oeuvre de référence** moins **Valeur acquise**), en fonction de la technique de valeur acquise sélectionnée pour la structure WBS de l'activité.

Retard

Retard accumulé par l'activité prédécesseur et affectant le début ou la fin de l'activité successeur. Le retard peut être positif (indiquant un délai) ou négatif (indiquant que le successeur peut commencer à une heure définie avant la fin du prédécesseur).

Cette valeur est spécifiée par le chef de projet et est utilisée par le planificateur du projet lors de la planification des activités.

Retard planifié

Retard planifié entre la date de début planifiée de l'activité et la date de début de travail planifiée de la ressource sur l'activité.

Si le planning prévoit que la ressource est sensée commencer à travailler une fois que l'activité est commencée, le retard planifié est égal à zéro.

Retard restant

Retard entre la date de début du travail restant de l'activité et la date de début du travail restant de la ressource sur l'activité.

Si le travail restant de la ressource commence à la date de début du travail restant de l'activité, le retard est égal à zéro. Avant le début de l'activité, le retard restant est identique au retard planifié.

Retour sur investissement

Calcul du retour ou profit prévu une fois déduits les coûts d'investissement d'un projet ou d'un portefeuille, exprimé en pourcentage.

Le calcul s'effectue comme suit : **Valeur actualisée nette** divisée par **Plan des dépenses totales (valeur actualisée)**.

Par exemple, il est prévu qu'un projet coûte 1 million d'euros et rapporte au total 1,2 million d'euros. Sa valeur actualisée nette est de 200 000 euros. Le retour sur investissement est de 20 %.

Rôle pour le projet

Rôles affectés à la ressource pour le projet.

Rôles (Activités)

Nom des rôles affectés aux ressources des activités.

Rôles (Equipes de rôles)

Liste des rôles affectés à l'équipe de rôles sélectionnée.

Rubrique

Nom de la rubrique Bloc-notes associée.

S'applique à (Problèmes)

Activité, élément WBS ou projet associé au problème actuel.

S'applique à (WBS)

Structure WBS ou projet auquel le problème s'applique.

Score (Plans de réponse)

Score du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

Score (Résultats de la recherche de ressources)

Nombre d'unités disponibles pour la ressource après son affectation à l'activité.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités disponibles pour la ressource pendant la période d'activité développée** moins **Total des unités demandées**.

Si une ressource est affectée à des projets qui n'ont pas été publiés récemment, le score ne peut pas être calculé.

Score (Seuils avant réponse)

Calcul du risque basé sur les valeurs définies pour la probabilité, l'impact sur les coûts, l'impact sur les délais et les éventuels autres impacts définis par l'utilisateur pour le risque.

Score (texte) (Plans de réponse après atténuation)

Valeurs de score basé sur du texte du risque une fois l'élément d'action de réponse terminé.

Score (texte) (Seuils avant réponse)

Score de risque basé sur du texte reposant sur les valeurs définies pour la probabilité, l'impact sur les coûts, l'impact sur les délais et tout autre impact défini par l'utilisateur pour le risque.

Score de risque du projet

Somme des scores avant réponse pour tous les risques du projet dont l'état est *Proposé*, *Ouvert* ou *Actif* et qui sont identifiés comme une menace pour le projet.

Score du projet

Score du projet, basé sur tous les types de code de projet affectés à ce projet.

Service

Type de service.

Seuil de probabilité

Nom du seuil de probabilité affecté à la matrice d'évaluation des risques.

Le seuil de probabilité définit la probabilité de survenance du risque.

Seuil de tolérance

Nom du seuil de tolérance affecté à la matrice d'évaluation des risques.

Le seuil de tolérance est l'acceptabilité ou la manageabilité d'un risque sur un projet.

Seuil d'impact sur les coûts

Nom des seuils d'impact sur les coûts affectés à la matrice d'évaluation des risques.

Chaque matrice d'évaluation des risques doit être associée à un impact sur les coûts, qui représente l'impact monétaire lié à la survenance du risque, et à un impact sur les délais, qui représente les conséquences du risque en termes d'allongement ou de raccourcissement du planning du projet. Les analyses définies par l'utilisateur sont facultatives.

Seuil d'impact sur les délais

Seuil d'impact sur les délais pour la matrice des risques sélectionnée.

Seuil d'impact sur les utilisateurs

Seuil d'impact utilisateur pour la matrice des risques sélectionnée.

Soumis (Import/Export)

Date et heure auxquelles l'import a été planifié.

Soumis (Services)

Date à laquelle le service a été soumis.

Source de financement

Les sources de financement sont les agences, les entreprises ou les groupes à l'origine du financement d'un projet.

Vous pouvez tenir à jour une liste hiérarchique des sources de financement dans les données de projet de votre entreprise puis affecter ces sources de financement spécifiques à un projet ou à des éléments EPS spécifiques à mesure de leur développement. Vous pouvez affecter la même source de financement plusieurs fois, les montants pouvant varier, et partager les contributions aux divers niveaux de l'EPS. Le montant d'une source de financement spécifique s'appelle la part de financement.

Source du taux

Valeur, telle que *Ressource*, *Rôle* et *Remplacer*, indiquant le prix par unité qui sera utilisé pour calculer les coûts de l'affectation.

Lorsqu'une ressource, et uniquement une ressource, est affectée à une activité, la source du taux est automatiquement égale à *Ressource*. Lorsqu'un rôle, et uniquement un rôle, est affecté à une activité, la source du taux est automatiquement égale à *Rôle*. Lorsqu'une ressource et un rôle sont simultanément affectés à l'activité, la source du taux peut être *Ressource* ou *Rôle*, selon la préférence définie. Dans tous les cas, la valeur *Remplacer* permet d'indiquer une valeur différente pour le prix par unité.

Statut

Statut actuel de l'élément.

Statut (Planification)

Statut actuel de l'affectation, utilisé pour classer les affectations. Les valeurs valides sont **Aucune**, **Brouillon**, **Pourvue** et **Soumise**.

Statut de la vérification

Statut de vérification actuel du document.

Les statuts de vérification sont *Vide*, *En cours de vérification*, *Approuvé*, *Rejeté* et *Arrêté*. Si le document n'est pas en cours de vérification, ce champ est vide.

Statut de l'activité

Condition actuelle de l'activité.

Les valeurs valides sont **Non débutée**, **En cours** et **Terminé**.

Statut de l'activité de référence1

Statut de l'activité dans la référence principale.

Statut de l'activité du projet de référence

Statut de l'activité dans la référence du projet.

Statut de l'utilisateur

Indique l'état relatif du compte utilisateur dans le référentiel LDAP et P6.

Par défaut, les comptes utilisateur affichés dans les résultats de recherche de cette boîte de dialogue sont regroupés de façon hiérarchique selon les types de statut suivants :

L'utilisateur n'existe pas dans la base de données : Affiche les utilisateurs présents dans le référentiel LDAP, mais pas dans la base de données P6. Lorsque vous sélectionnez ces comptes et cliquez sur **Importer**, ils sont importés dans P6 en tant que nouveaux enregistrements.

Utilisateur modifié : Affiche les comptes utilisateur qui présentent des informations identiques dans P6 et dans le référentiel LDAP, mais qui ont également été modifiés dans la base de données P6 EPPM ou dans le référentiel LDAP. Lorsque vous sélectionnez ces comptes et cliquez sur **Importer**, les deux enregistrements de compte sont synchronisés.

Les enregistrements utilisateur correspondent : Affiche les utilisateurs qui présentent les mêmes informations dans P6 et dans le référentiel LDAP.

Statut de tâche - Dates

Indique si des tâches affectées à l'activité ont des dates en dehors des dates de l'activité.

Statut de tâche - Fin

Indique le statut d'achèvement de l'activité et des tâches associées.

Statut de tâche - Indicateur

Affiche une alerte si des dates de tâches sont en dehors des dates de l'activité, si toutes les tâches affectées à une activité incomplète sont terminées ou si des tâches affectées à une activité terminée sont incomplètes.

Statuts (Problèmes)

Statut actuel du problème de projet.

Successeur

Activité devant débuter ou se terminer *après* qu'une autre activité dans la relation entre activités a débuté ou s'est terminée, selon le type de relation.

Suffixe ID activité

Chiffres que vous souhaitez que P6 utilise pour numéroter automatiquement toutes les activités d'un projet donné. Ce champ peut être renseigné avec une valeur numérique entre 1 et 999 999.

Pour identifier les activités et assurer leur suivi, P6 leur affecte un ID activité unique qui résulte de la combinaison du préfixe ID activité et du suffixe ID activité, puis de l'ajout d'une valeur incrémentale.

Par exemple, la combinaison du préfixe PROJ-A#, du suffixe 2500 et d'un incrément de 5 générera les ID activité suivants : PROJ-A#2500, PROJ-A#2505, etc.

Sur un chemin de navigation

Indique si l'activité est sur un chemin de navigation. Ce champ est vrai si toutes les activités prédécesseurs sont pilotes.

Requis pour IPMDAR.

Symbole décimal

Symbole utilisé pour les décimales.

Symbole monétaire

Symbole utilisé pour définir la devise.

Tâches en attente

Nombre total de tâches en attente pour la phase actuelle du workflow.

Taille de la matrice

Dimensions de la matrice d'évaluation des risques, définies par le nombre de niveaux requis pour le seuil de probabilité et les seuils d'impact.

La représentation visuelle de la matrice d'évaluation des risques est le Diagramme de probabilité et d'impact.

Taux d'actualisation annuel

Taux d'intérêt associé au coût d'un investissement provenant de votre banque commerciale ou d'une autre source de financement.

Les valeurs valides sont comprises entre 0 et 100. Le taux est utilisé pour calculer les valeurs **Plan des dépenses totales (valeur actualisée)** et **Plan des profits totaux (valeur actualisée)**.

Par exemple pour un investissement, un taux de croissance annuel de 4,75 % peut être utilisé comme taux d'actualisation annuel. Ce taux est utilisé quand une valeur future est supposée et que vous essayez de trouver la valeur actualisée nette.

Taux de change

Taux de change entre la devise sélectionnée et la devise de base.

Taux de majoration pour heure supplémentaire

Coefficient utilisé pour calculer le prix des heures supplémentaires de la ressource. La valeur par défaut est 1,5.

Le calcul s'effectue comme suit : **Prix standard** multiplié par **Taux de majoration pour heure supplémentaire**.

Téléphone professionnel

Numéro de téléphone professionnel de la ressource.

Terminé

Date et heure de fin d'un élément, tel qu'une importation, un jalon ou un service.

Titre

Nom de l'élément, par exemple du document, de l'activité ou du portefeuille.

Titre défini par l'utilisateur

Titre descriptif pour le type de taux.

Titre du tableau de bord

Titre unique pour le tableau de bord.

Titre par défaut

Affiche le titre par défaut pour le type de taux utilisé pour la ressource ou le rôle.

Total (Approbation des feuilles de temps)

Nombre total d'heures déclarées par jour pour les activités actuellement affichées. Le texte en rouge indique que les unités d'écart sont négatives.

Total activités

Nombre d'activités dans le projet.

Total des unités demandées

Nombre d'unités de travail que l'on demande à la ressource d'effectuer sur l'activité.

Total d'unités

Projet ou WBS : Nombre total d'unités cumulées à partir des affectations dans le projet ou la structure WBS.

Ressource : Nombre total d'unités allouées à la ressource.

Rôle : Nombre total d'unités allouées au rôle.

Total financement

Montant total alloué au projet par les sources de financement.

Total heures (Approbation des feuilles de temps)

Somme des heures dans les champs **Norm / HS projet** et **Norm / HS hors projet**.

Total heures (Semaine de travail standard)

Nombre total d'heures de travail par jour.

Type (Codes)

Type du code. Ce champ décrit le périmètre du code : Global, EPS ou Projet.

Type (EPS)

Type d'élément : projet ou EPS.

Type (Matrices d'évaluation des risques)

Type de seuil d'impact affecté à la matrice d'évaluation des risques.

Type (Risques de projet)

Type de risque.

Type (Types de référence)

Type de référence.

Vous pouvez utiliser le nom du type de référence pour classer les références par objectif ; par exemple, approbation du client, planification initiale, approbation de la direction, statut à mi-projet et références de simulation.

Type (Vues Portefeuille)

Type de diagramme à afficher.

Type d'activité

Détermine le mode de calcul pour la durée et les dates de planification relatives à une activité.

Dépendante des tâches: L'activité est planifiée selon son propre calendrier, et non en fonction de celui des ressources affectées. Choisissez Dépendante des tâches lorsque vous souhaitez contrôler vous-même la durée de l'activité (c'est-à-dire qu'aucune ressource n'est affectée), ou si une ou plusieurs ressources affectées à la même activité peuvent travailler en fonction du même calendrier. Vous connaissez la durée de la tâche et savez que l'ajout de ressources ne permettra pas de la réaliser plus rapidement. Vous désignez alors cette activité comme Dépendante des tâches.

Dépendante des ressources : L'activité est planifiée en fonction du calendrier des ressources affectées. Ce type est utilisé lorsque plusieurs ressources sont affectées à l'activité, mais peuvent travailler séparément. Choisissez-le lorsque vous souhaitez planifier chaque ressource en fonction de son propre planning (ou calendrier de ressource), et non selon le calendrier de l'activité. La disponibilité des ressources affectées détermine alors les dates de début et de fin de l'activité. En général, vous utilisez ce type lorsque plusieurs ressources affectées à la même activité peuvent travailler indépendamment, ou lorsque leur disponibilité peut avoir une incidence sur la durée de l'activité. Par exemple, une activité nécessitant un contrôleur peut être retardée si cette ressource est affectée à plusieurs projets ou est en congé.

Niveau d'effort : Activité, généralement administrative, dont la durée est déterminée par ses activités dépendantes. Choisissez Niveau d'effort pour indiquer que la durée de l'activité dépend de ses activités prédécesseur et/ou successeur. Une activité Niveau d'effort renvoie généralement à une activité en cours, telle qu'un travail administratif ou des tâches liées à la gestion des modifications ou de projet. Par exemple, le nettoyage d'un site peut être considéré comme une activité Niveau d'effort ; il est effectué de façon répétée et intervient à la fin d'une phase.

Jalon de début ou Jalon de fin : Activité de durée nulle qui sert à marquer un événement important du projet. Choisissez ce type pour indiquer que l'activité marque le début ou la fin d'une étape majeure du projet. Il est possible d'affecter une ressource principale, un propriétaire de l'activité et des dépenses à un jalon. Par exemple, dans un projet d'extension d'un immeuble de bureaux, il peut s'agir de Définition de projet terminée, Structure terminée ou Appel d'offres terminé.

Résumé WBS : Activités utilisées pour agréger les valeurs de date, de durée et de pourcentage d'avancement d'un groupe d'activités partageant le même niveau de code WBS. Choisissez Résumé WBS pour indiquer que l'activité est une activité WBS de niveau résumé. Une activité Résumé WBS représente un groupe d'activités partageant un niveau WBS commun. L'activité WBS de niveau résumé permet de cumuler les dates pour le groupe d'activités. Sa durée s'étend du début de la première activité d'un groupe à la fin de la dernière. Les codes WBS déterminent les activités faisant partie d'une activité de type Résumé WBS. P6 intègre les activités qui partagent un composant du code WBS de l'activité de type Résumé WBS dans cette dernière. Par exemple, toutes les activités dont le code WBS commence par A (A.1, A.1.1, A.1.2, etc.) peuvent faire partie d'une activité de type Résumé WBS dont le code WBS est A. A un niveau inférieur, toutes les activités dont le code WBS commence par A.1 (A.1.1, A.1.2, etc.) peuvent faire partie d'une activité de type Résumé WBS dont le code WBS est A.1.

Type de % d'avancement de référence1

Type de % d'avancement de l'activité dans la référence principale.

Type de % d'avancement du projet de référence

Type de % d'avancement de l'activité dans la référence du projet.

Type de barre

Types de barre affichés dans le diagramme de Gantt pour les vues Activités, Affectations ou EPS.

Vue Activités

Barre Actuel : Couvre la période allant de la date de début du travail restant/réelle au plus tôt à la date de fin du travail restant/réelle au plus tôt pour chaque activité et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

Barre Marge : Affiche le temps total duquel une activité peut être retardée sans retarder l'achèvement d'un projet.

Barre Marge libre : Affiche le temps total duquel une activité peut être retardée sans retarder les activités suivantes.

Barre Au plus tard : Affiche l'intervalle entre le début au plus tard et la fin au plus tard d'une activité.

Barre Pourcentage d'avancement : Affiche le pourcentage d'avancement d'une activité.

Barre Planifié : Affiche le statut prévisionnel des activités planifiées ; cette barre permet de simuler le résultat du planning du projet dans le cadre de la planification de projet.

Barre Référence de projet : Affiche les dates de début et de fin de la référence de projet d'une activité et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

Barre Référence principale de l'utilisateur : Affiche les dates de début et de fin de la référence principale d'une activité et indique l'avancement d'après le plan initial.

Barre Champs définis par l'utilisateur : Affiche le temps entre la date de début et la date de fin des champs définis par l'utilisateur pour l'activité sélectionnée. Vous pouvez utiliser les barres de champs définis par l'utilisateur pour afficher un planning ajusté en fonction des risques en utilisant les dates importées depuis Oracle Primavera Risk Analysis.

Barre Avant réponse : Affiche les dates pessimistes avant réponse des activités calculées par Oracle Primavera Cloud.

Barre Après réponse : Affiche les dates pessimistes après réponse des activités calculées par Oracle Primavera Cloud.

Vue Affectations

Barre Actuel : Couvre la période allant de la date de début du travail restant/réelle au plus tôt à la date de fin du travail restant/réelle au plus tôt pour chaque activité et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

Barre Au plus tard : Affiche l'intervalle entre le début au plus tard et la fin au plus tard d'une activité.

Barre Planifié : Affiche le statut prévisionnel des activités planifiées ; cette barre permet de simuler le résultat du planning du projet dans le cadre de la planification de projet.

Vue EPS

Barre Actuel : Couvre la période allant de la date de début du travail restant/réelle au plus tôt à la date de fin du travail restant/réelle au plus tôt pour chaque activité et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

Barre Référence de projet : Affiche les dates de début et de fin de la référence de projet d'une activité et indique l'avancement dans le planning d'après le plan initial.

Barre Prévisionnel : Affiche la période allant de la date de début à la date de fin de prévision et indique l'avancement dans le planning d'après les dates de prévision initiales.

Type de comptabilisation

Type de comptabilisation pour les dépenses de projet.

Début de l'activité : Indique que tous les coûts des dépenses sont distribués à la date de début de l'activité.

Fin de l'activité : Indique que tous les coûts des dépenses sont distribués à la date de fin de l'activité.

Uniforme sur la durée de l'activité : Indique que les coûts des dépenses sont distribués uniformément sur la durée de l'activité.

Type de contrainte

Type de contrainte de l'activité.

Un type de contrainte bloquante empêche le transfert des activités. Dans P6, les contraintes bloquantes disponibles sont Début impératif et Fin impérative. Un type de contrainte non bloquante n'empêche pas le transfert des activités mais peut fausser la marge. Dans P6, les contraintes non bloquantes disponibles sont Début le, Début au plus tard le, Début au plus tôt le, Fin le, Fin au plus tard le, et Fin au plus tôt le.

Type de diffusion

Manière par laquelle les utilisateurs accèdent à ou reçoivent ce rapport. Les rapports à la demande peuvent être diffusés par courriel en tant que pièces jointes ou téléchargés en tant que fichiers. Vous ne pouvez diffuser les rapports planifiés que par courriel.

Type de durée

Détermine comment la durée restante, les unités et les unités/la période sont calculées lorsque vous mettez à jour une activité à laquelle des ressources sont affectées. Le type de durée de l'activité doit correspondre au facteur dominant, c'est-à-dire le facteur le moins souple dans le projet : planning, coûts/charge de travail ou disponibilité des ressources.

Unités/période fixes : Les unités de ressource par période sont constantes quand la durée ou les unités de l'activité sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand une activité a des ressources fixes avec une productivité fixe par période.

Durée et unités/période fixes : La durée de l'activité est constante à mesure que les unités ou unités de ressource par période sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand l'activité doit être terminée dans une période fixe, indépendamment des ressources affectées.

Unités fixes : Les unités de l'activité sont constantes quand la durée ou les unités de ressource par période sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand le volume total de travail est fixe et que l'augmentation des ressources peut diminuer la durée de l'activité.

Durée et unités fixes : La durée et les unités restent constantes à mesure que les unités ou la période sont modifiées. Utilisez ce type de durée quand l'activité doit être terminée dans une période fixe et que la charge totale de travail est fixe.

Type de pourcentage d'avancement

Détermine la façon dont l'application calcule le pourcentage d'avancement pour l'activité.

Le type peut avoir la valeur *Unités, Durée, Physique ou Périmètre*. Si vous sélectionnez le type de pourcentage d'avancement *Unités*, le pourcentage d'avancement est calculé à partir des unités réelles et restantes. Si vous sélectionnez le type *Durée*, le pourcentage d'avancement est calculé à partir de la durée réelle et restante. Si vous sélectionnez le type *Physique*, l'utilisateur saisira le pourcentage d'avancement de l'activité. Si le type de pourcentage d'avancement a la valeur *Périmètre*, le pourcentage d'avancement est calculé par Oracle Primavera Cloud et ne peut pas être modifié dans P6.

Type de relation

Type de relation entre deux activités.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Fin-début : L'activité successeur ne peut pas démarrer tant que son activité prédécesseur n'est pas terminée.

Fin-fin : L'activité successeur ne peut pas se terminer tant que son activité prédécesseur n'est pas terminée.

Début-début : L'activité successeur ne peut pas démarrer tant que son activité prédécesseur n'a pas débuté.

Début-fin : L'activité successeur ne peut pas se terminer tant que son activité prédécesseur n'a pas débuté.

Type de ressource

Type d'affectation de ressource/rôle.

Les valeurs valides sont les suivantes :

Main-d'oeuvre : Indique que la ressource sélectionnée réalise le travail, mesuré en unités de temps.

Hors main-d'oeuvre : Indique que la ressource sélectionnée ne réalise pas le travail, mais son travail est mesuré en unités de temps.

Matières : Indique que la ressource sélectionnée ne réalise pas le travail et que son travail est mesuré dans l'unité que vous indiquez.

Type du champ défini par l'utilisateur (Champs de projet définis par l'utilisateur)

Indique si une formule est spécifiée pour le champ.

Une formule est un calcul personnalisé créé pour le champ pour une détermination automatique de ses valeurs.

Unité de mesure (Dépenses)

Unité de mesure utilisée pour les dépenses de projet.

Unité de mesure (Ressources)

Unité de mesure utilisée pour la ressource de type matières.

Unités à l'achèvement

Somme des unités réelles et restantes pour la ressource affectée à l'activité.

Le calcul correspond à la somme des **unités réelles** et des **unités restantes**.

Unités de main-d'oeuvre à l'achèvement

Somme des unités réelles et restantes de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité ou à toutes les activités du projet.

Cette valeur est identique à celle des unités main-d'oeuvre planifiées si les activités du projet n'ont pas commencé et à celle des unités main-d'oeuvre réelles une fois les activités terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités main-d'oeuvre réelles** et **Unités main-d'oeuvre du travail restant**.

Unités demandées

Nombre d'unités de ressource ou de rôle à affecter au projet.

Unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement

Unités hors main-d'oeuvre à l'achèvement. Somme des unités réelles et restantes de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à une activité ou à toutes les activités du projet.

Cette valeur est identique aux unités des ressources hors main-d'oeuvre planifiées si les activités n'ont pas commencé et aux unités des ressources hors main-d'oeuvre réelles une fois les activités terminées.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités hors main-d'oeuvre réelles** et **Unités hors main-d'oeuvre du travail restant**.

Unités hors main-d'oeuvre du projet de référence

Unités de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité ou au projet dans la référence du projet.

Unités hors main-d'oeuvre du travail restant (Activités)

Unités restantes de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux activités.

Les unités restantes reflètent le travail restant à faire pour l'activité. Avant le début de l'activité, les unités restantes sont identiques aux unités planifiées. Une fois l'activité terminée, il n'existe plus aucune unité restante.

Unités hors main-d'oeuvre du travail restant (EPS)

Unités restantes de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux activités.

Les unités restantes correspondent au travail restant à effectuer pour l'EPS.

Unités hors main-d'oeuvre planifiées

Unités planifiées de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux activités dans le projet.

Unités hors main-d'oeuvre réelles

Nombre d'unités hors main-d'oeuvre consommées par l'activité, la structure WBS, le projet ou l'EPS.

Unités hors main-d'oeuvre réelles de référence¹

Unités réelles pour toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence principale.

Unités hors main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Activités)

Unités réelles pour toutes les ressources hors main-d'oeuvre réelles affectées à l'activité dans la référence du projet.

Unités main-d'oeuvre de référence1

Unités de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence principale.

Le calcul correspond à la somme des champs **Unités main-d'oeuvre réelles de la référence** et **Unités main-d'oeuvre du travail restant de référence**.

Unités main-d'oeuvre du projet de référence

Unités de toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité ou au projet dans la référence du projet.

Unités main-d'oeuvre du travail restant (Activités)

Unités restantes pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Les unités main-d'oeuvre du travail restant reflètent le travail restant à faire pour l'activité. Avant le début de l'activité, les unités restantes sont identiques aux unités planifiées. Une fois l'activité terminée, elles sont égales à zéro.

Unités main-d'oeuvre du travail restant (EPS)

Unités restantes pour toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux activités du projet.

Les unités main-d'oeuvre du travail restant reflètent le travail restant à faire pour l'EPS. Avant le démarrage du projet, les unités restantes sont identiques aux unités planifiées. Une fois le projet terminé, elles sont égales à zéro.

Unités main-d'oeuvre RAF indépendantes

Estimation de la main-d'oeuvre totale du reste à faire saisie par l'utilisateur pour la structure WBS ou le projet.

Unités main-d'oeuvre réelles

Nombre d'unités consommées pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité, à la structure WBS, au projet ou à l'EPS.

Unités main-d'oeuvre réelles de référence1

Unités réelles pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence principale.

Unités main-d'oeuvre réelles du projet de référence (Activités)

Unités réelles pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence du projet.

Unités main-d'oeuvre valeur acquise

Proportion des unités main-d'oeuvre de référence effectivement réalisée à la date des données du projet.

Niveau d'activité :

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre du projet de référence** ou **Unités main-d'oeuvre de référence¹**, selon les paramètres du projet, multipliées par % **d'avancement performance**.

Niveau WBS :

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre du projet de référence** multipliées par % **d'avancement performance**.

Unités non pourvues

Total des unités qui requièrent des affectations de ressources pour chaque rôle.

Le total des unités pour l'ensemble des rôles est effectué au niveau auquel vous vous organisez.

Unités planifiées (Affectations)

Unités de travail planifiées pour la ressource affectée à l'activité.

Unités planifiées (dépenses)

Nombre planifié d'unités pour la dépense sélectionnée.

Unités planifiées main-d'oeuvre (activités)

Nombre planifié d'unités pour toutes les ressources main-d'oeuvre affectées à l'activité.

Unités planifiées main-d'oeuvre (EPS)

Nombre d'unités planifiées de toutes les ressources de main-d'oeuvre affectées aux activités dans le projet.

Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre

Unités planifiées de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées aux activités du projet.

Unités planifiées ressources hors main-d'oeuvre

Nombre d'unités attendues ou coût total attendu requis pour terminer l'activité.

Unités pourvues

Total des unités actuellement affectées à des ressources spécifiques pour chaque rôle.

Unités réelles (Affectations)

Somme des heures standard et des heures supplémentaires réelles travaillées par la ressource pour l'activité.

Ce nombre correspond à la somme des **heures standard réelles** et des **heures supplémentaires réelles**.

Unités réelles (Dépense d'activité)

Unités réelles de la dépense utilisées pour terminer l'activité.

Unités réelles de la période

Unités de main-d'oeuvre, hors main-d'oeuvre et matières utilisées pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre les **Unités réelles** et la somme des champs **Unités réelles de la période** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Unités réelles de la période** est identique à la valeur du champ **Unités réelles**.

Unités réelles de la période main-d'oeuvre

Nombre d'unités de main-d'oeuvre utilisées pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre les **Unités main-d'oeuvre réelles** et la somme des champs **Unités réelles de la période main-d'oeuvre** pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Unités réelles de la période main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Unités main-d'oeuvre réelles**.

Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre

Unités hors main-d'oeuvre utilisées pendant cette période financière.

Si une performance est enregistrée pour la période, le calcul correspond à la différence entre les **Unités hors main-d'oeuvre réelles** et la somme des champs **Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre** enregistrés pour toutes les périodes précédentes.

Si aucune performance n'est enregistrée pour la période, la valeur du champ **Unités réelles de la période ressources hors main-d'oeuvre** est identique à la valeur du champ **Unités hors main-d'oeuvre réelles**.

Unités ressources hors main-d'oeuvre de référence¹

Unités de toutes les ressources hors main-d'oeuvre affectées à l'activité dans la référence principale.

Unités restantes (Activités)

Unités de travail restantes que la ressource doit effectuer sur l'activité.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités planifiées** moins **Unités réelles**.

Unités restantes (Affectations)

Unités restantes pour terminer l'affectation.

Calculé comme suit : **Durée restante** multipliée par les **unités restantes par temps**.

Unités restantes en attente

Estimation des unités restantes de la ressource sur cette activité.

Chaque ressource saisit ses unités restantes en attente dans des feuilles de temps. Cette valeur est ensuite copiée dans les unités restantes de la ressource pour l'activité lors de l'application des valeurs réelles du projet. Le chef de projet indique si les ressources doivent mettre à jour leur pourcentage d'avancement ou leurs unités restantes pour chaque projet.

Unités restantes non pourvues

Unités restantes des affectations de ressources qui n'ont pas pourvu de rôle.

Unités restantes pourvues

Unités restantes des affectations de ressources ayant pourvu un rôle.

Unités/période demandées

Nombre d'unités par période de travail que l'on demande à la ressource d'effectuer sur l'activité.

Ce champ ne s'affiche pas si une courbe de ressource est affectée à l'activité ou lorsque plusieurs activités sont sélectionnées dans la boîte de dialogue **Dotation en ressources**.

Unités/période max. (Ressources)

Nombre maximum d'unités de travail par période que cette ressource peut effectuer sur toutes les activités qui lui sont affectées.

Par exemple, si la ressource sélectionnée est une personne, une valeur raisonnable pourrait être 8 heures (unités) par jour (durée). Dans ce cas, la valeur de Unités/période max. serait de 8,00h/j, soit 8 heures de travail quotidien. De même, si la ressource sélectionnée est un service composé de 5 personnes, la valeur de Unités/période max. peut être de 40,00h/j. Cela signifie que 5 personnes peuvent accomplir 40 heures de travail par jour, au lieu d'une personne accomplissant 8 heures par jour.

Unités/période max. (Rôles)

Nombre maximum d'unités de travail par heure que ce rôle peut effectuer sur les activités affectées.

Ce nombre doit correspondre au nombre de personnes pouvant remplir ce rôle.

Unités/période max. de ressource

Nombre maximum d'unités de travail par période que cette ressource peut effectuer sur toutes les activités qui lui sont affectées.

Par exemple, si la ressource sélectionnée est une personne, une valeur raisonnable pourrait être 8 heures (unités) par jour (durée). Dans ce cas, la valeur de Unités/période max. serait de 8,00h/j, soit 8 heures de travail quotidien. De même, si la ressource sélectionnée est un service composé de 5 personnes, la valeur de Unités/période max. peut être de 40,00h/j. Cela signifie que 5 personnes peuvent accomplir 40 heures de travail par jour, au lieu d'une personne accomplissant 8 heures par jour.

Unités/période max. de rôle

Nombre maximum d'unités de travail par heure que ce rôle peut effectuer sur les activités affectées.

Unités/période par défaut

Unités/période par défaut pour les affectations de ressources dans les projets. Ces informations sont affichés sous la forme d'un pourcentage ou d'unités/d'une durée, selon les paramètres définis dans la page **Mes préférences**.

Si vous modifiez le paramètre par défaut, les affectations de ressources existantes ne sont pas affectées. Le paramètre par défaut ne s'applique qu'aux nouvelles affectations de ressources.

Unités/période planifiées

Unités planifiées suivant la période à laquelle la ressource doit exécuter le travail pour l'activité.

Par exemple, une personne affectée à plein temps doit effectuer 8 heures de travail par jour. Un service de cinq personnes peut effectuer 5 jours de travail par jour.

Unités/période restantes

Unités par période requises pour que l'affectation de ressources termine l'activité.

URL de Primavera Unifier

URL de Primavera Unifier permettant aux utilisateurs d'accéder à Primavera Unifier à partir de P6.

URL du serveur de l'API d'intégration

URL du serveur de l'API d'intégration qui effectue les calculs de mise à jour de référence, de comparaison de planning et d'importation et d'exportation de fichiers XML pour P6 Professional.

URL du site Web du projet

Adresse du site Web du projet.

Utilisateur (Détails du document)

Nom de l'utilisateur qui a exécuté cette action.

Utilisateur (Planifier les rapports)

Identifiant de l'utilisateur qui a créé le service planifié.

Utilisateur (Workflow)

Nom de la personne de l'utilisateur associé à la modification apportée aux tâches humaines au sein du workflow. Il peut s'être agi d'une demande, d'une réaffectation, d'une approbation, d'une escalade ou d'autres actions. Si la modification est due à un autre événement système ou d'application, ce champ affiche la valeur *Workflowsystem*.

Utilisateur en attente

Nom de l'utilisateur, du rôle ou du groupe d'utilisateurs affecté à la tâche en attente la plus ancienne bloquant le passage du workflow à la phase suivante.

Utilisation

Affiche l'affectation de la ressource ou du rôle par période.

Affectation : Affiche les unités affectées à une ressource ou un rôle dans la période spécifiée.

Unités sous/sur affectées : Affiche le nombre d'unités selon lequel la ressource est sous ou suraffectée. Une valeur négative indique des unités disponibles pour la ressource. Une valeur mise en surbrillance en rouge indique des unités suraffectées pour la ressource. Les valeurs de cette ligne sont calculées en soustrayant l'affectation au niveau de l'entreprise de la limite de la ressource affectée, telle qu'elle est définie dans le calendrier de la ressource pour la période spécifiée. Si ce calendrier n'est pas disponible, le calendrier Global par défaut est utilisé. Si l'option Engagé est sélectionnée, les unités affectées sont soustraites des unités disponibles.

Remarque : Les unités sous ou suraffectées sont calculées uniquement lorsque l'option Engagé est sélectionnée. Si cette option n'est pas

sélectionnée, la ligne Sous/Sur affecté affiche les unités disponibles, quelle que soit l'affectation.

Utilisation

Affiche l'affectation de la ressource ou du rôle par période.

Disponible : Nombre d'unités disponibles pendant la période spécifiée. Les valeurs de cette ligne sont calculées en soustrayant l'affectation au niveau de l'entreprise de la limite de la ressource affectée, telle qu'elle est définie dans le calendrier de la ressource pour la période spécifiée. Si ce calendrier n'est pas disponible, le calendrier Global par défaut est utilisé. Si l'option Engagé est sélectionnée, les unités affectées sont soustraites des unités disponibles. La ligne Disponible n'existe pas pour les rôles affectés.

Affecté : Unités affectées durant la période spécifiée.

Valeur (EPS)

Valeur affectée au code projet sélectionné. Ce champ montre la hiérarchie de la valeur du code sélectionnée en séparant chaque niveau de la hiérarchie par des points.

Valeur (Paramètres de rapport)

Valeur de paramètre du champ affiché dans la colonne **Nom du champ**.

Les données saisies dans un champ de type texte doivent être exactes, sous peine d'un échec de l'exécution du rapport.

Valeur (Personnaliser la fiche d'évaluation)

Entrez une valeur dans le champ pour terminer de définir la limite de niveau de la ligne d'eau.

Par exemple, entrez 100 pour définir une limite pour laquelle le champ **Paramètre** est *Total activités* et le champ **Est** est défini avec la valeur *Est inférieur à*.

Valeur (Ressources)

Valeur de code ressource affectée à la ressource sélectionnée. Ce champ montre la hiérarchie de la valeur du code sélectionnée en séparant chaque niveau de la hiérarchie par des points.

Valeur actualisée nette

Différence entre la valeur actuelle (valeur actualisée) des flux de trésorerie futurs d'un investissement et de son coût d'investissement.

La valeur actuelle des flux de trésorerie prévus est calculée en leur appliquant une remise au taux requis pour le retour ou au taux de remise. La valeur actualisée nette positive (VAN) est un indicateur des projets devant être suivis.

Calculée comme suit : **Plan des profits totaux (valeur actualisée)** moins **Plan des dépenses totales (valeur actualisée)**.

Valeur actualisée totale - Plan des dépenses

Dépenses de projet prévisionnelles pour la période correspondante.

Valeur actualisée totale - Plan des profits

Total calculé des plans des dépenses et des profits, moins les montants actuels multiplié par le taux d'escompte.

Les montants actuels des périodes de plan des dépenses et de plan des profits sont calculés comme suit : **montant de la période du plan / ((1 + taux d'actualisation) à la puissance n)**. Où n est égal à la valeur de la période d'application de l'actualisation en cours (par exemple, pour une période annuelle sur 8 ans, des valeurs sont calculées pour n = année 0, année 1, année 2, ... année 7). La **date de début du projet** est utilisé comme date de début de la période 0. En cas de modification de la **date de début du projet** ou du **taux d'actualisation**, la **valeur actualisée du plan des dépenses totales**, la **valeur actualisée du plan des profits totaux**, la **valeur actualisée nette**, le **RSI** et la **période de remboursement** sont recalculés.

Valeur de code

Valeur du code de l'activité, du problème, de la ressource ou du projet.

Valeur du champ défini par l'utilisateur

Valeur du champ défini par l'utilisateur correspondant.

Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (Activités)

Produit du budget à l'achèvement et du pourcentage d'avancement / planning.

Le pourcentage d'avancement / planning indique quelle proportion de la durée de référence de l'activité a été réalisée jusqu'ici. Le budget à l'achèvement est calculé à partir de la référence.

La valeur correspond au produit des champs **Budget à l'achèvement** et **% d'avancement / planning**.

Valeur planifiée unités main-d'oeuvre (EPS)

Proportion des unités main-d'oeuvre de référence devant être réalisée à la date des données du projet conformément au planning.

Le pourcentage d'avancement / planning indique quelle proportion de la durée de référence de l'activité a été réalisée jusqu'ici. Les unités main-d'oeuvre de référence proviennent de la référence en cours.

Le calcul s'effectue comme suit : **Unités main-d'oeuvre de référence** multipliées par **% d'avancement / planning**.

Vérificateurs (Documents)

Utilisateurs sélectionnés affectés à la révision du document.

Vérificateurs (Workflows)

Membres affectés à la tâche de workflow.

Présentées sous forme de liste séparée par des virgules, ces valeurs incluent tous les utilisateurs, groupes et rôles précédemment affectés, actuellement affectés ou à affecter à la tâche.

Vérificateurs en attente

Noms des utilisateurs chargés de la vérification et n'ayant pas encore répondu.

Version

Numéro de version du document. La version 1 est la version initiale du document.

Vue de l'interface utilisateur

Vue de l'interface utilisateur affectée à l'utilisateur.

Vue de l'interface utilisateur pour les nouveaux utilisateurs

Vue de l'interface utilisateur par défaut affectée automatiquement aux nouveaux utilisateurs.

WBS

Nom de l'élément WBS.