

Oracle® Cloud

Administration of Oracle Content Management



F26515-19
June 2021



Oracle Cloud Administration af Oracle Content Management,

F26515-19

Copyright © 2017, 2021, Oracle og/eller Oracles associerede selskaber.

Hovedforfatter: Sarah Bernau

Bidragydere: Bonnie Vaughan, Bob Lies, Bruce Silver, Ron van de Crommert, David Jones, Keith MacDonald, Mark Paterson, Andy Peet, Indira Smith, Sherri Ahern, Michele Chock

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

Indhold

Forord

Målgruppe	x
Tilgængelighed af dokumentation	x
Diversitet og inklusion	x
Relaterede ressourcer	x
Konventioner	xi

1 Kom godt i gang

Oversigt over Oracle Content Management	1-1
Oprette adgang til Oracle Content Management	1-1
Om roller	1-2
Håndtere aktiver	1-2
Håndtere indhold	1-3
Samarbejde om indhold	1-3
Opbygge sites	1-3
Integrere og udvide Oracle Content Management	1-4
Kom godt i gang	1-4
Starter Edition versus Premium Edition	1-5
Din rolle som administrator	1-8
Administrative grænseflader	1-9
Administrative opgaver	1-14
Roller	1-17
Typiske organisationsroller	1-17
Applikationsroller	1-20
Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle	1-27
Ressourceroller (tilladelser)	1-31
Sikkerhed	1-39

2 Tage Oracle Content Management i brug

Forstå dine valg for ibrugtagingsarkitektur	2-1
Implementere et backupområde	2-4

Konfigurere en Web Application Firewall	2-7
Oprette en WAF-politik	2-7
Uploade SSL-certifikatet og -nøglen	2-7
Oprette en sekundær oprindelse	2-8
Publicere dine ændringer	2-8
Opdatere DNS-konfiguration	2-9
Konfigurere WAF på dine instanser	2-9
Ændr WAF-oprindelsen	2-9
Konfigurere en test til produktion-ibrugtagning (T2P)	2-10
Installere OCE Toolkit på din VM-beregningsinstans	2-11
Registrere kilde- og målserveren	2-12
Overføre virksomhedssites	2-13
Oprette og aktivere en Oracle Cloud-konto	2-13
Oprette en instans ved hjælp af Infrastructure-konsollen	2-14
Oprette et rum til Oracle Content Management	2-14
Uddelegere oprettelse af Oracle Content Management-instanser til SSO-brugere	2-15
Uddelegere oprettelse af Oracle Content Management-instanser til brugere, der ikke er medlem af et organisationsnetværk	2-16
Oprette en instans i et sekundært domæne for Oracle Identity Cloud Service (IDCS)	2-19
Oprette en instans i et andet område	2-20
Oprette en privat instans med Oracle Cloud Infrastructure FastConnect	2-20
Hente dit arkitektur-OCID	2-21
Oprette en lokal peering-gateway	2-21
Oprette en anmodergruppe	2-22
Oprette en anmoderpolitik	2-22
Oprette en supportanmodning	2-23
Oprette din Oracle Content Management-tjenesteinstans	2-23
Konfigurere brugere og grupper	2-28
Oprette grupper til din organisation	2-28
Tildele roller til grupper	2-29
Tilføj brugere	2-30
Tildele brugere til grupper	2-30

3 Udrulning af tjenesten

Om udrulningsprocessen	3-1
Leverer oplysninger om logon og introduktion for brugere	3-2
Tage desktop-appen i brug	3-2
Køre den eksekverbare installationsfil fra kommandolinjen	3-3
Køre MSI-installationsfilen	3-5
Tage MSI-installationsfilen i brug gennem Active Directorys gruppepolitik	3-7

4 Konfiguration af systemindstillinger

Konfigurere generelle indstillinger	4-1
Begrænse fil- og aktivtyper og -størrelser	4-1
Anvende tilpasset branding og tilpassede URL'er	4-2
Aktivere eller deaktivere e-mailunderretninger	4-3
Angive standardtidszonen og standardsproget	4-4
Aktivere eller deaktivere brugsanalyse	4-4
Rydde CDN-cachen (Content Delivery Network)	4-4
Konfigurere sikkerhedsindstillinger	4-5
Aktiver CORS (Cross-Origin Resource Sharing)	4-5
Integrere indhold i andre domæner	4-6
Konfigurere faktureringsindstillinger	4-6
Konfigurere brugerindstillinger	4-8
Angive standardressourcerollen for nye mappemedlemmer	4-9
Synkronisere brugerprofildata	4-9
Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.	4-10
Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger	4-10
Overføre filejerskab	4-10
Vise ikke-synkroniserede grupper og synkronisere dem igen	4-11
Tilsidesætte den midlertidige kvote for en bruger	4-11
Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder	4-12
Ændre indstillinger for grupper	4-12
Konfigurere aktivindstillinger	4-13
Konfigurere indstillinger for sites	4-13
Tillade oprettelse af sites	4-14
Aktivere styring af sites	4-14
Angive minimumsikkerhed for onlinesites	4-15
Tillade deling af sites og temaer	4-15
Begrænse oprettelse af sites, skabeloner og komponenter til siteadministratorer	4-16
Føje sporing af analyser til sites	4-16
Angive tilpassede cache-kontrol-headere for kompilerede sites	4-17
Konfigurere en kompileringsslutpunkt-URL	4-17
Automatisk håndtere udløbne sites	4-18
Installere standardsiteskabeloner	4-18
Aktivere tilpasset logon	4-18
Konfigurere indstillinger for SEO til sites	4-21
Aktivere forudgengivelse	4-22
Konfigurere brugeragenter	4-22

Konfigurere indstillinger for oplevelser	4-22
Konfigurere dokumentindstillinger	4-23
Begrænse fil- og mappesletninger	4-23
Angive brugerkvoter og håndtere lagerplads	4-23
Angive standardfunktionsmåde for link	4-24
Konfigurere samtaleindstillinger	4-25
Konfigurere metadataindstillinger	4-25

5 Håndtering af brugere, grupper og adgang

Aktivere SSO (Single Sign-On)	5-1
Håndtere brugere med Oracle Identity Cloud Service	5-2
Håndtere grupper med Oracle Identity Cloud Service	5-3
Håndtere grupper	5-3
Tildele roller til grupper	5-4
Tildele brugere til grupper	5-5
Angive standardressourcenrollen for nye mappemedlemmer	5-5
Synkronisere brugerprofildata	5-6
Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.	5-6
Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger	5-6
Overføre filejerskab	5-6
Vise ikke-synkroniserede grupper og synkronisere dem igen	5-7
Tilsidesætte den midlertidige kvote for en bruger	5-8
Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder	5-8
Ændre indstillinger for grupper	5-8

6 Analyse af tjenestebrug

Om Analytics	6-1
Se Analytics-instrumentbrættet	6-2
Se brugerstatistik	6-4
Se metrikker for aktiver og indhold	6-5
Informationsbasemetrikker	6-6
Indholdsmetrikker	6-7
Kanalmetrikker	6-8
Samlingsmetrikker	6-9
Se analyser for sites og kanaler	6-11
Se statistik for filer og samtaler	6-12
Dokumentmetrikker	6-13
Metrikker for delte links	6-14
Samtalemetrikker	6-15

Se Capture-metrikker	6-16
Se rapporter og metrikker	6-17

7 Overvågning af tjenesten

Overvåge fakturering og brug	7-1
Rapportere problemer	7-2

A Fejlfinding

Jeg kan ikke få adgang til administrationssiderne	A-1
Ingen kan føje filer til deres konto	A-2
Jeg skal ændre lagerkvoten for en bruger	A-2
Jeg skal gentildele nogens filer	A-2
Jeg har oprettet en bruger, men jeg kan ikke finde brugeren i systemet	A-3
Jeg har tildelt roller til flere brugere, end der blev købt	A-3
Brugerne kan ikke oprette forbindelse til tjenesten med synkroniseringsklienten	A-3
Jeg har brug for at finde ud af, hvem der slettede en fil eller mappe	A-3

B Software, enheder, sprog og filformater, der understøttes

Understøttede webbrowsere	B-1
Understøttet software	B-1
Understøttede mobilenheder	B-2
Understøttede sprog	B-2
Understøttede filformater	B-3

C Tjenestegrænser, kvoter, politikker og begivenheder

Tjenestegrænser	C-1
Tjenestekvoter	C-1
Tjenestepolitikker	C-2
Ressourcetyper for Oracle Content Management	C-2
Understøttede variabler	C-2
Detaljer om kombinationer af verber og ressourcetyper	C-3
Tilladelser, der kræves til hver enkelt API-operation	C-4
Eksempler på politikerkklæringer til håndtering af Oracle Content Management-instanser	C-5
Tjenestebegivenheder	C-6

D Migrere Oracle Content Management

Migrere en Oracle Content Management-instans	D-1
--	-----

Forberede migrering	D-2
Afsende en migreringsanmodning	D-3
Migreringsprocessen	D-3
Færdiggøre migreringen	D-4
Orienter brugere om ændringen	D-5
Migrere en Oracle Content Management-instans fra den ældre cloud-infrastruktur	D-5
Bruger-mapping	D-6
Forberede migrering	D-6
Afsende en serviceanmodning om migrering	D-6
Migreringsprocessen	D-7
Færdiggøre migreringen	D-8
Migrere dine sites, der indeholder aktiver	D-9
Installere OCE Toolkit	D-9
Registrere målservere	D-9
Migrere dine sites	D-10
Trin efter migrering	D-10
Gøre dit migrerede site MLS-kompatibelt (Multilingual Site)	D-11
Migrere dine aktiver	D-14
Registrere kilde- og målservere	D-15
Migrere en samling af aktiver	D-16
Orienter brugere om ændringen	D-16

E Håndtering af Oracle Content Management i ældre miljøer

Håndtere ældre instanser af Oracle Content Management bygget på OCI Gen 1	E-2
Om aktive brugere pr. time	E-4
Om gæstesessioner	E-6
Håndtere ældre instanser af Oracle Content Management på OCI Classic	E-9
Om aktive brugere pr. time	E-10
Om gæstesessioner	E-12
Tag ældre instanser af Oracle Content Management for Government på OCI Classic i brug og håndtere dem	E-15
Oprette en instans af Oracle Content Management for Government	E-16
Håndtere Oracle Content Management for Government	E-20
Om aktive brugere pr. time	E-21
Om gæstesessioner	E-23
Ibrugtage og håndtere ældre instanser af Oracle Content Management for SaaS på OCI Classic	E-26
Oprette en instans af Oracle Content Management for SaaS	E-26
Håndtere og overvåge Oracle Content Management for SaaS	E-29
Se faktureringsmetrik	E-31
Om gæstesessioner	E-31

Ibrugtage og administrere Oracle Content Management med et ikke-målt abonnement	E-34
Oprette en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement	E-35
Konfigurere brugere og grupper	E-36
Brugerroller i en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement	E-37
Typiske organisationsroller	E-42
Oprette grupper med en traditionel cloud-konto	E-45
Tildele roller til grupper med en traditionel Cloud-konto	E-45
Tilføje brugere med en traditionel Cloud-konto	E-46
Tildele brugere til grupper med en traditionel Cloud-konto	E-46
Håndtere brugere, grupper og adgang med en traditionel cloud-konto	E-47
Aktivere SSO (Single Sign-On)	E-47
Håndtere brugere med en traditionel Cloud-konto	E-48
Håndtere grupper	E-48
Angive standardrollen for nye mappemedlemmer	E-50
Synkronisere brugerprofildata	E-50
Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.	E-50
Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger	E-51
Overføre filejerskab	E-51
Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder	E-52
Håndtere og overvåge Oracle Content Management med et ikke-målt abonnement	E-53
Se faktureringsmetrik	E-54
Se forretningsmetrik	E-55
Om gæstesessioner	E-58
Migrere Oracle Documents Cloud til Oracle Content Management	E-61
Brugerroller i Oracle Documents Cloud	E-62
Foretage fejlfinding af tjenesten Oracle Documents Cloud	E-67
Jeg skal reducere min instans	E-68
Brugerne kan ikke logge på efter migrering (lageroverforbrug)	E-68

Forord

Administration af Oracle Content Management beskriver, hvordan du håndterer tjenesten, herunder tilføjelse og provisionering af brugere, overvågning af tjenesten og angivelse af standardfunktionsmåde for tjenesten. Den giver en overordnet oversigt over de pågældende opgaver.

Målgruppe

Administration af Oracle Content Management er beregnet til Oracle Cloud-administratorer, der vil udføre opsætning og konfiguration af tjenesten.

Tilgængelighed af dokumentation

Du kan finde oplysninger om Oracles satsning på tilgængelighed ved at besøge websitet Oracle Accessibility Program på <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Adgang til Oracle support

Oracles kunder, som har købt support, har adgang til elektronisk support via My Oracle Support. Hvis du har nedsat hørelse, kan du få oplysninger ved at besøge <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> eller <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>.

Diversitet og inklusion

Oracle forpligter sig fuldt ud til diversitet og inklusion. Oracle respekterer og værdsætter at have en alsidig arbejdsstyrke, der styrker thought leadership og innovation. Som en del af vores initiativ for at skabe en mere inklusiv kultur med en positiv indflydelse på vores medarbejdere, kunder og partnere arbejder vi på at fjerne ufølsomme udtryk fra vores produkter og dokumentation. Vi er også opmærksomme på nødvendigheden af at opretholde kompatibiliteten med vores kunders eksisterende teknologier og behovet for at sikre tjenestekontinuitet, efterhånden som Oracles tilbud og branchens standarder udvikler sig. På grund af disse tekniske begrænsninger er vores bestræbelser på at fjerne ufølsomme udtryk en løbende proces, der vil tage tid og kræve eksternt samarbejde.

Relaterede ressourcer

Se disse Oracle-ressourcer for at få flere oplysninger:

- *Getting Started with Oracle Cloud*
- *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*

- *Managing Assets with Oracle Content Management*
- *Building Sites with Oracle Content Management*
- *Developing with Oracle Content Management As a Headless CMS*
- *Integrating and Extending Oracle Content Management*
- *Capturing Content with Oracle Content Management*
- *What's New for Oracle Content Management*
- *Known Issues for Oracle Content Management*

Konventioner

Følgende konventioner er anvendt i dette dokument.

Konvention	Betydning
fed skrift	Fed skrift angiver elementer i det grafiske brugerinterface, der er forbundet med handling, eller termer, der er defineret i teksten eller glossaret.
<i>kursiv</i>	Kursiv skrift angiver bogtitler, fremhævninger eller pladsholdervariabler, som du angiver bestemte værdier for.
enkelt tegnafstand	Enkelt tegnafstand angiver kommandoer i et afsnit, URL'er, kode i eksempler, tekst, der vises på skærmen, eller tekst, som du indtaster.

1

Kom godt i gang

Oracle Content Management er en cloud-baseret indholds-hub til styring af indhold på omnikanaler og hurtig levering af oplevelser. Det indeholder funktioner til samarbejde og styring af workflows, der kan strømline oprettelse og levering af indhold og forbedre kunders og medarbejderes oplevelse.

Følgende emner kan hjælpe dig med at komme i gang:

- [Oversigt over Oracle Content Management](#)
- [Starter Edition versus Premium Edition](#)
- [Din rolle som administrator](#)
- [Administrative grænseflader](#)
- [Administrative opgaver](#)
- [Roller](#)
- [Sikkerhed](#)



Oversigt over Oracle Content Management

Oracle Content Management er en cloud-baseret indholds-hub til styring af indhold på omnikanaler og hurtig levering af oplevelser. Det indeholder effektive funktioner til samarbejde og styring af workflows, der kan strømline oprettelse og levering af indhold og forbedre kunders og medarbejderes oplevelse.

Med Oracle Content Management kan I hurtigt samarbejde internt og eksternt på en hvilken som helst enhed for at godkende indhold og oprette kontekstualiserede oplevelser. Indbyggede forretningsvenlige værktøjer gør det let at opbygge nye weboplevelser med fantastisk indhold. Du kan fremme det digitale engagement i forbindelse med alle dine interessenter ved hjælp af den samme indholdsplatform og de samme processer. De tekniske og organisatoriske flaskehalse er forsvundet, så der er ikke længere noget, der forhindrer dig i at skabe inspirerende oplevelser.

Bemærk:

Oracle Content Management Starter Edition har et begrænset funktionssæt. Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du opgradere til Premium Edition.

Oprette adgang til Oracle Content Management

Når du er tildelt adgang til Oracle Content Management, modtager du en velkomst-e-mail med detaljer om instans-URL'en og dit brugernavn. Du skal bruge disse oplysninger, når du

logger på tjenesten, så det er en god idé at opbevare dem, så du har adgang til dem, når du får brug for dem på et senere tidspunkt.

Du kan interagere med Oracle Content Management på forskellige måder:

- Et webinterface giver dig nem adgang til din foretrukne webbrowser. Du kan håndtere dit indhold i clouden, dele filer og mapper med andre, starte og deltage i samtaler, oprette websites (hvis det er tilladt) og meget andet.
- En desktop-app gør det muligt for dig at holde dine filer og mapper synkroniseret mellem clouden og din computer. Du kan synkronisere dine egne filer og de filer, der er delt med dig, så du er sikker på, at du altid har adgang til de nyeste versioner.
- En Microsoft Office-add-in giver dig direkte adgang til Oracle Content Management-funktioner fra Microsoft Word, Excel, PowerPoint og Outlook.
- Mobilapps til Android og iOS giver dig nem adgang til din telefon og dine andre mobilenheder. Det er let at bruge mobilappsene, for de ligner og fungerer fuldstændigt på samme måde, som tjenesten gør i webbrowseren. Du kan få adgang til dit cloud-indhold, søge efter og sortere dine filer og mapper, dele indhold og arbejde med samtaler.
- REST-API'er og SDK'er giver udviklere effektive værktøjer til at inkorporere Oracle Content Management-funktioner i webapplikationer og mobilapps via programmering.

Om roller

De funktioner, du har adgang til i Oracle Content Management, afhænger af den rolle, som du er tildelt. Du får vist forskellige valg afhængigt af din brugerrolle.

Standardbrugere kan arbejde med dokumenter, samtaler og sites.

Virksomhedsbrugere har også adgang til aktiver. Udviklere får vist valg til opbygning og tilpasning af websitedele som for eksempel skabeloner, temaer, komponenter og layouts. Administratorer får vist valg til konfiguration af tjenesten, integration af tjenesten med andre forretningsapplikationer og opsætning af aktivinformationsbaser.

Der findes forskellige typer af roller i Oracle Content Management:

- **Organisationsroller** – Din rolle i din organisation bestemmer, hvilke opgaver du skal udføre, og hvordan du bruger funktioner.
- **Brugerroller** — Brugerroller bestemmer, hvilke funktioner du ser i Oracle Content Management.
- **Ressourceroller (tilladelser)** – Det, som du kan se og gøre med en ressource, for eksempel et dokument, et indholdselement, et site eller en skabelon, afhænger af den rolle, som du får tildelt, når ressourcen deles med dig.

Få mere at vide...

Håndtere aktiver

Oracle Content Management omfatter effektive funktioner til håndtering af alle dine aktiver til brug i forskellige kanaler, herunder websites, marketingmaterialer, e-mailkampagner, onlinebutikker og blogge. Det indeholder en central indholdshub til alle dine aktiver, hvor du kan organisere dem i informationsbaser og samlinger og oprette regler, der definerer, hvordan og hvor de kan bruges.

Der er også avancerede funktioner til administration og workflow, der hjælper med at lede aktiver gennem deres oprettelses- og godkendelsesproces og sikre, at kun autoriserede versioner er tilgængelige til brug.

Det er nemt at tage og filtrere aktiver, så du kan hurtigt finde de aktiver, som du skal bruge, og bruge dem de steder, hvor de er tilladte. Og funktioner til smart indhold tagger og viser automatisk forslag til aktiver, når du bruger dem.

Opret aktivtyper for at definere, hvilke oplysninger du skal indsamle, når brugere opretter aktiver. *Digitale aktivtyper* definerer de tilpassede attributter, der kræves til dine digitale aktiver (filer, billeder og videoer). *Indholdstyper* grupperer forskellige indholdsdele i enheder, der kan genbruges. Brugere kan derefter oprette digitale aktiver og indholdselementer på basis af disse aktivtyper for at sikre konsistent brug og præsentation på tværs af kanaler.

Få mere at vide...

Håndtere indhold

Med Oracle Content Management kan du håndtere dit indhold i clouden, så alt er samlet ét sted og tilgængeligt fra alle steder.

Du kan gruppere dine filer i mapper og udføre almindelige filstyringsoperationer (kopiere, flytte, slette osv.) stort set på samme måde som på din lokale computer. Og fordi alle dine filer opbevares i clouden, har du adgang til dem, uanset hvor du bevæger dig hen – også fra dine mobile enheder. Hvis du installerer desktop-appen, kan alt dit indhold automatisk synkroniseres til din lokale computer, så du altid har de nyeste versioner ved hånden.

Få mere at vide...

Samarbejde om indhold

Når alt dit indhold befinder sig i clouden, er det nemt at dele dine filer eller mapper og samarbejde med andre personer i eller uden for din organisation. Alle, som du deler dit indhold med, har adgang til de nyeste oplysninger – uanset hvor de befinder sig, og uanset hvornår de skal bruge dem. Du kan give adgang til hele mapper eller oprette links til bestemte elementer. Al adgang til delte elementer registreres, så du kan overvåge, hvordan og hvornår der er oprettet adgang til hvert af de delte elementer.

Samtaler i Oracle Content Management gør det muligt for dig at samarbejde med andre personer ved at diskutere emner og slå kommentarer op i realtid. Du kan starte en uafhængig samtale om et hvilket som helst emne og tilføje filer efter behov. Eller du kan starte en samtale om en bestemt fil eller mappe eller et bestemt aktiv eller site for hurtigt og nemt at få feedback.

Alle meddelelser, filer og anmærkninger i forbindelse med en samtale bliver gemt, så det er nemt at spore og gennemgå diskussionen. Og dine samtaler opbevares i clouden, så du kan også se dem og deltage i dem fra dine mobile enheder, når du er på farten.

Få mere at vide...

Opbygge sites

Med Oracle Content Management kan du hurtigt opbygge og publicere marketing- og community-websites – fra idé til lancering – og levere inspirerende onlineoplevelser. Processen er fuldstændigt integreret: Indhold, samarbejde og kreativitet er samlet i ét enkelt miljø til oprettelse og publicering.

Du kan hurtigt komme i gang ved at bruge en foruddefineret skabelon, trække og slippe komponenter, oprette eksempler på sidelayouts og sitetemaer for at sammensætte et site ud fra foruddefinerede dele. Alternativt kan udviklere oprette tilpassede skabeloner, tilpassede temaer eller tilpassede komponenter for at skabe unikke onlineoplevelser.

Tilføj YouTube-videoer, streamingvideoer, billeder, overskrifter, afsnit, links til sociale medier og andre siteobjekter ved blot at trække komponenter og slippe dem på angivne pladser på en side. Skift tema og branding for et site med et tryk på en knap for at opnå et optimeret og konsistent udseende alle steder i organisationen.

Du kan arbejde på en eller flere opdateringer, få en eksempelvisning af en opdatering på sitet og derefter, når du er klar, publicere opdateringen med et enkelt klik.

Ud over oprettelse og publicering af Site Builder understøtter Oracle Content Management også 'headless'-siteudvikling ved hjælp af REST-API'er, React JS, Node JS og andre webteknologier.

Få mere at vide...

Integrere og udvide Oracle Content Management

I sin egenskab af Oracle Platform-as-a-Service (PaaS) fungerer Oracle Content Management fint sammen med andre Oracle Cloud-tjenester.

Du kan integrere webbrugerinterfacet i dine webapplikationer, så brugere kan interagere med indhold direkte. Brug AIF (Application Integration Framework) til at integrere tjenester og applikationer fra tredjeparter i Oracle Content Management-interfacet via tilpassede handlinger. Du kan også udvikle indholdsconnectorer for at bringe indhold, som du allerede har oprettet et andet sted, ind i Oracle Content Management, håndtere det centralt og bruge det i nye oplevelser på tværs af flere kanaler.

Med et omfattende sæt REST-API'er og SDK'er til styring af, levering af og samarbejde om indhold og sites kan du inkorporere Oracle Content Management-funktioner i dine webapplikationer.

Opret klientapplikationer, der interagerer med dit indholds SDK'er og aktiver i clouden. Udvikl tilpassede integrationer med samarbejdsobjekter, eller genfind aktiver, og brug dem, når der er behov for det. Du kan få adgang til og levere alt dit indhold og alle dine aktiver optimeret til hver enkelt kanal, uanset om det er via et website, CDN (Content Delivery Network) eller mobilapps.

Få mere at vide...

Kom godt i gang

For at komme i gang med at bruge Oracle Content Management kan du besøge [Oracle Hjælpecenter](#), hvor der findes masser af ressourcer, herunder [dokumentation](#), [videoer](#), [rundvisninger](#) og [udvikleropløsninger](#).









Og hvis du får brug for det, er der [support](#) og et [community](#), der kan hjælpe dig.

Starter Edition versus Premium Edition



























Oracle Content Management Starter Edition indeholder et gratis serviceniveau til indhold med et begrænset antal funktioner og begrænsninger for antal brugere, aktiver, sites og andre elementer. Men dette gør det muligt at arbejde med Oracle Content Management med det samme.

Hvis du vil bruge hele udvalget af funktioner og øge antallet af brugere og andre elementer, [opgradere til Premium Edition](#).

Følgende tabel viser en sammenligning af funktioner og grænser i henholdsvis Starter Edition og Premium Edition.

Funktion	Starter Edition	Premium Edition
Brugere	 Kun fem brugere Ingen grænse for SaaS-berettigelse	 Ubegrænset
Informationsbaser	 Kun én informationsbase. Ingen forretningsinformatio nsbaser	 Ubegrænsede forretnings- og aktivinformationsbas er
Digitale aktiver og indholdselementer	 <ul style="list-style-type: none"> • Kun 5.000 gratis aktiver • Indeholder køreklare aktivtyper til billeder, videoer og filer. • Kun 5 tilpassede aktivtyper • Ingen billedredigering eller tilpassede gengivelser (understøtter automatiske gengivelser) 	 Ubegrænset
Taksonomier	 Kun én taksonomi	 Ubegrænset

Funktion	Starter Edition	Premium Edition
Publiceringskanaler	 Kun én publiceringskanal, ikke inklusive sitekanal	 Ubegrænset
Workflows	 Kun grundlæggende køreklart godkend/afvis-workflow	 Ubegrænset
Oversættelsesjobs		
Sites	 Kun ét site. Ingen sitestyring.	 Ubegrænset. Fuld adgang.
Orkestrering af oplevelser	 Kun én oplevelse	 Ubegrænset
Anbefalinger	 Kun én anbefaling	 Ubegrænset
Udvikler-interface		
Analytics	 Kun grundlæggende forbrugsmetrikker (instrumentbræt)	
Dokumenter		
Samtaler	 Ingen standalone-samtaler	 Fuld adgang
Integrationer	 Kun webhooks, proxytjeneste og API'er	 Fuld adgang
I-mærker og søgning		
Smart oprettelse		


Funktion	Starter Edition	Premium Edition
Video Plus		
Opsamling	 Kun én procedure. Ingen XML.	 Ubegrænset. Fuld adgang.
CDN		
Pæne URL'er		
Mobilapps		
Desktop-app/synkroniseringsklient		
Microsoft Office-integration		
Adobe Creative Cloud-udvidelse		
Oracle Content Management-grupper		
Regioner, hvor Gen2 OCI er taget i brug	Alle	Alle
Understøttelse af ikke-primære instanser		
Understøttelse af forsinket opgradering		
Understøttelse af private instanser (FastConnect)		
Startside	 Viser ikke Nyeste elementer eller Kviklinks	

Opgradere til Premium Edition

[Se rundvisningen om opgradering til Premium Edition.](#)

Opgrader til Premium Edition for at kunne bruge hele udvalget af funktioner og fjerne alle begrænsninger:

1. Naviger til siden **Abonnementer** for at se, hvilken type Oracle-konto du har:
 - a. Log på **Oracle Cloud** som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

- b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Governance og administration**, og klik derefter på **Abonnementer** under **Kontostyring**.

Hvis du har en Universal Credits-konto, skal du fortsætte med trinnene til opgradering af din instans til Premium Edition. Kontakt din Oracle-kontorepræsentant, hvis du har et SaaS-tjenesteabonnement.

2. Klik på  i OCI-konsollen, klik på **Udviklertjenester**, og klik derefter på **Content Management**. Dette åbner siden Content Management-instanser.
3. Åbn din instans.
4. Klik på **Rediger instans**.
5. Ændr licenstypen til **Premium Edition**, og klik på **Gem ændringer**.
6. Log igen på Oracle Content Management for at se, at alle funktioner er låst op, og at alle begrænsninger er fjernet.

Din rolle som administrator

Der er forskellige typer administratorer og forskellige grænseflader, hvor der skal udføres administrative opgaver. Som administrator er det nødvendigt at have kendskab til disse roller og grænseflader samt vigtig terminologi og de opgaver, som du er ansvarlig for.

Før du starter, bør du kende følgende begreber, der bruges i hele denne dokumentation og andre Oracle Cloud-dokumenter.

- **Konto:** En konto svarer til en Oracle-kunde, der kan være en person, en organisation eller en virksomhed. En konto kan have mere end én tjeneste. Hver konto har ét eller flere identitetsdomæner.
- **Tjeneste:** Et softwaretilbud i Oracle Cloud, der håndteres af en **tjenesteadministrator**. En tjeneste er knyttet til et bestemt datacenter og identitetsdomæne og en bestemt konto.
- **Identitetsdomæne:** Et identitetsdomæne styrer brugernes autorisation. Der kan være knyttet flere tjenester til et enkelt identitetsdomæne, og de kan dele brugerdefinitioner. Brugere i et identitetsdomæne kan have forskellige niveauer af adgang til de forskellige tjenester i domænet.
- **Datacentre:** En facilitet med computersystemer. Oracle har datacentre i flere geografiske områder. Et identitetsdomæne og dets tjenester tilhører et bestemt datacenter.

Som administrator skal du kende de brugerroller og administrative grænseflader, der er involveret, når du skal udføre dine administrative opgaver:

- [Roller](#)
- [Administrative grænseflader](#)
- [Administrative opgaver](#)
- [Sikkerhed](#)

Administrative grænseflader

Dine tjenester håndteres ved hjælp af flere forskellige grænseflader. Afhængigt af abonnementsstypen og -datoen skal du bruge forskellige grænseflader til at udføre opgaver.

Infrastructure-konsol

The screenshot shows the Oracle Cloud Infrastructure console dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Oracle Cloud logo, a search bar, and user information (us-ashburn-1). The main content area is divided into several sections:

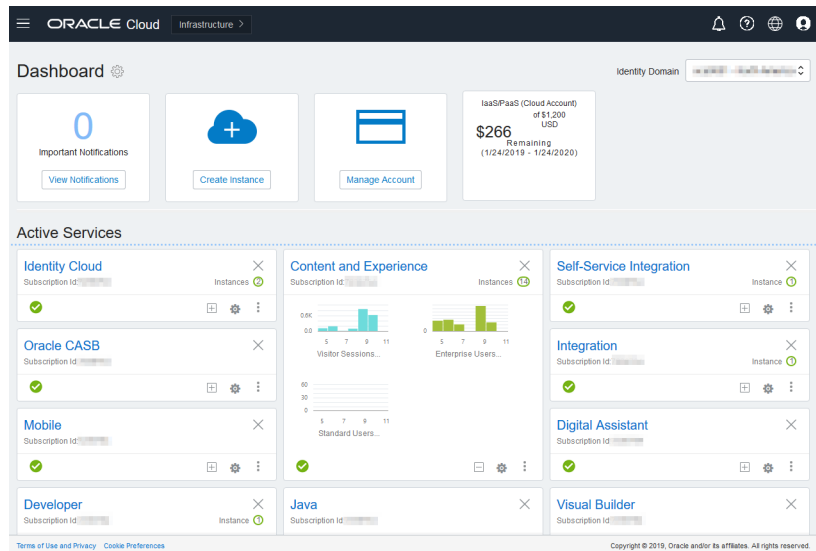
- Quick Actions:** A grid of six cards, each with an icon, a title, and a duration. The cards are:
 - COMPUTE: Create a VM instance (2-6 mins)
 - AUTONOMOUS TRANSACTION PROCESSING: Create a database (3-5 mins)
 - AUTONOMOUS DATA WAREHOUSE: Create a data warehouse (3-5 mins)
 - NETWORKING: Create a virtual cloud network (1-3 mins)
 - OBJECT STORAGE: Store data (2-6 mins)
 - NETWORKING SOLUTIONS: Create an IPsec VPN connection (2-3 mins)
- Solutions:** A section with a blurred image of two people.
- Right Sidebar:** Contains several widgets:
 - All systems operational:** View health dashboard.
 - Action Center:** Includes User Management (Add a user to your tenancy), Billing (Trial credits used: \$2,344.51 / \$99,999.00), and Trial days elapsed (85 / 3650).
 - What's New:** Lists recent updates like 'Console experience enhancements unite IaaS, PaaS, and SaaS' (Sep 9, 2019) and 'Oracle Functions is now generally available and recommended for event-driven workloads' (Jul 31, 2019).

At the bottom, there are links for 'Terms of Use and Privacy' and 'Cookie Preferences', and a copyright notice: 'Copyright © 2019, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.'

Hvis du har en Oracle Content Management-instans, der kører på Oracle Cloud Infrastructure (OCI), kan du bruge Infrastructure-konsollen til at oprette, håndtere og se dine Oracle Cloud-ressourcer.

Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren for at få adgang til Infrastructure-konsollen. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

Klassisk Infrastructure-konsol



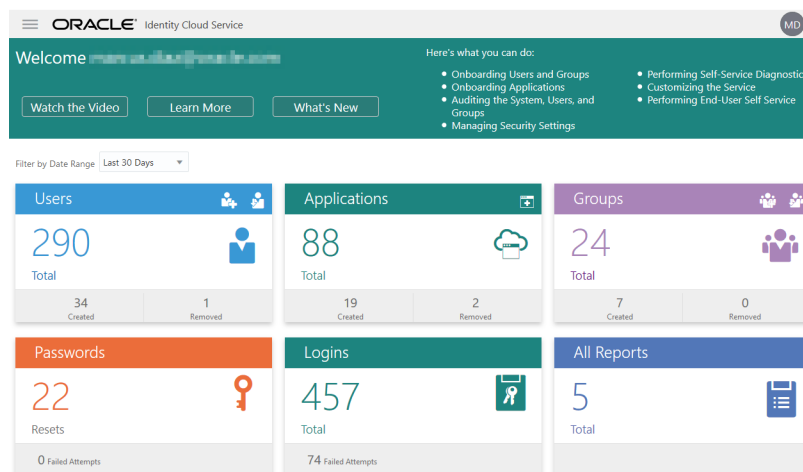
Afhængig af typen og datoen for dit abonnement kan du måske bruge den klassiske Infrastructure-konsol til at håndtere dine Oracle Cloud-tjenester og til at håndtere brugere og grupper. Du føres automatisk til den relevante konsol for dit abonnement, når du logger på Oracle Cloud.

Instrumentbrættet viser dig dine eksisterende tjenester og deres status, gør dig i stand til at oprette nye tjenesteinstanser og viser din brug af fakturering og tjenester.

Sådan får du adgang til den klassiske Infrastructure-konsol:


1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på din brugeravatar øverst til højre, og klik derefter på **Tjenestebrugerkonsol**.
3. Klik på **Klassisk Infrastructure-konsol**.

Konsol for tjenesten Identity Cloud (IDCS)

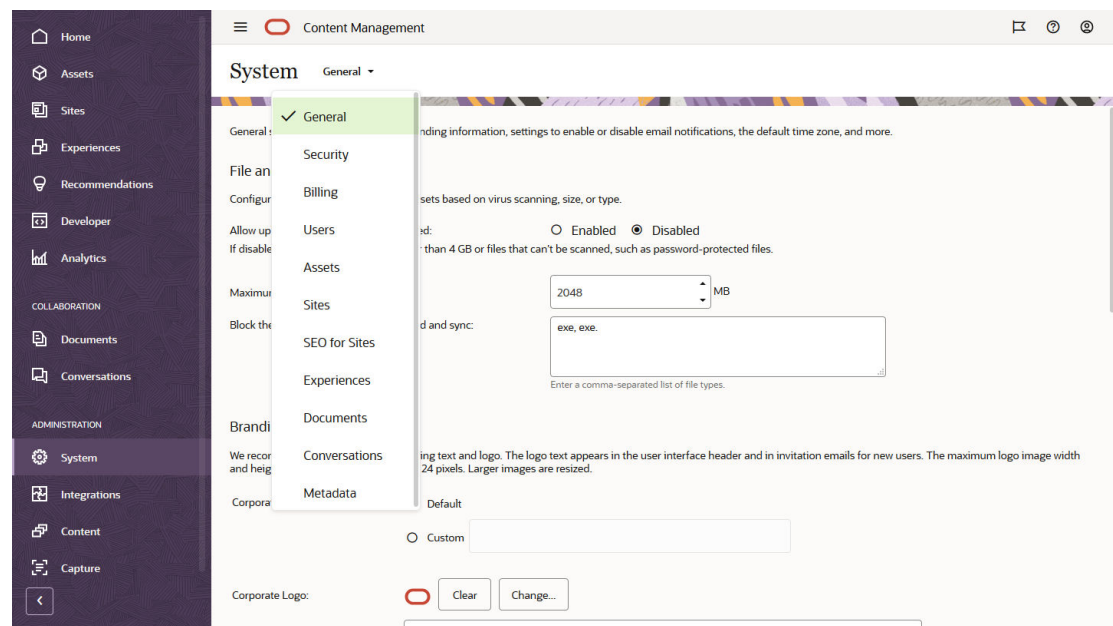


Tjenesten Identity Cloud (IDCS) bruges til at håndtere brugere og grupper. Se [Tilføj brugere](#) i denne vejledning eller Tilføjelse af brugere til en cloud-konto med IDCS i *Getting Started with Oracle Cloud*.

Sådan får du adgang til tjenesten Identity Cloud (IDCS):

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbyder. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.

Grænsefladen System under Administration i Oracle Content Management



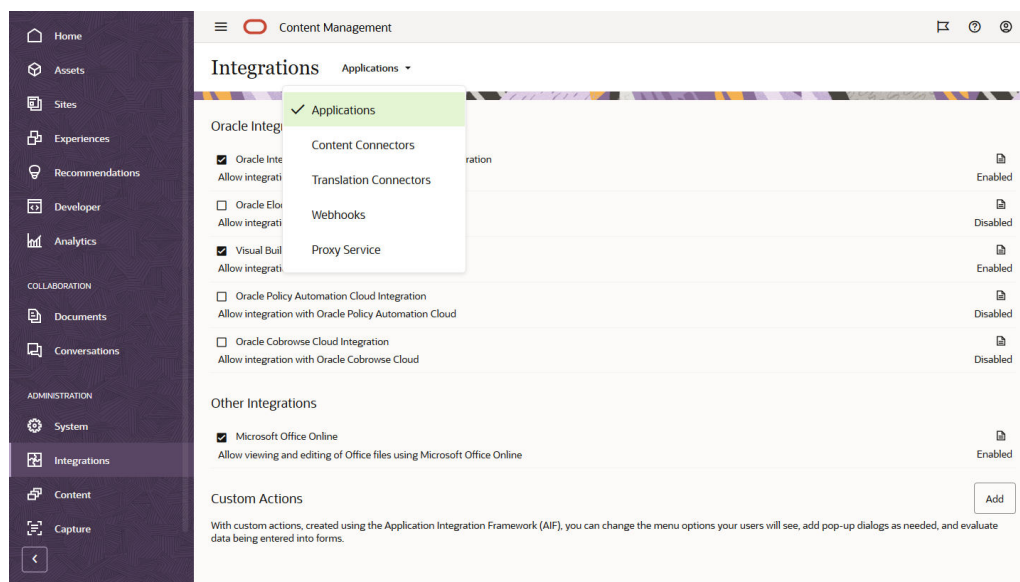
Grænsefladen System under Administration i Oracle Content Management er det sted, hvor du aktiverer underretninger, håndterer standarder som for eksempel brugerkvoter og tidszoneindstillinger, tilføjer tilpasset branding og håndterer tilpassede applikationer.

Sådan får du adgang til grænsefladen System under Administration i Oracle Content Management:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Vælg en side i menuen **System**:
 - **Generelt**: Begræns filtyper og -størrelser, tilpas branding, aktiver eller deaktiver underretninger, og angiv standardtidszone, sprog og format for dato/klokkeslæt.
 - **Sikkerhed**: Angiv CORS-oprindelser, og aktiver visningen af integreret indhold fra Oracle Content Management i andre domæner.

- **Fakturering:** Angiv grænserne for, hvornår du vil underrettes om faktureringsmetrikker. Disse indstillinger anvendes kun på Oracle Content Management, der kører på Oracle Cloud Infrastructure (OCI).
- **Brugere:** Håndter brugere, angiv standardrollen for nye mappemedlemmer, synkroniser brugerdata, angiv, om meddelelser om samtalemedlemskab skal vises som standard for en bruger, tilsidesæt brugerlagerkvoter og overfør ejerskab over filer fra brugere, som provisionering er blevet fjernet fra.
- **Aktiver:** Håndter, hvor mange gengivelser der kan gemmes for hvert aktiv, og maksimumstørrelse på videofiler.
- **Sites:** Aktiver adgangskontrolvalg for sites, og installer standardsiteskabeloner.
- **SEO til sites:** Aktiver forudgengivelse for sites, og konfigurer yderligere brugeragenter.
- **Oplevelser:** Aktiver oplevelser, så du automatisk kan opdatere oplevelser, der håndteres uden for Oracle Content Management, på basis af indholdsændringer eller status for publicering.
- **Dokumenter:** Angiv standardlagerkvote for brugere, håndter lagerplads, og angiv standardlinkfunktionsmåde.
- **Samtaler:** Censurer hashtags (bruges i samtaler) for at forhindre, at bestemte ord bruges til hashtag-søgning.
- **Metadata:** Håndter metadata (tilpassede egenskaber), så brugerne hurtigt kan kategorisere filer og mapper med yderligere beskrivelser.

Grænsefladen Integrationer under Administration i Oracle Content Management



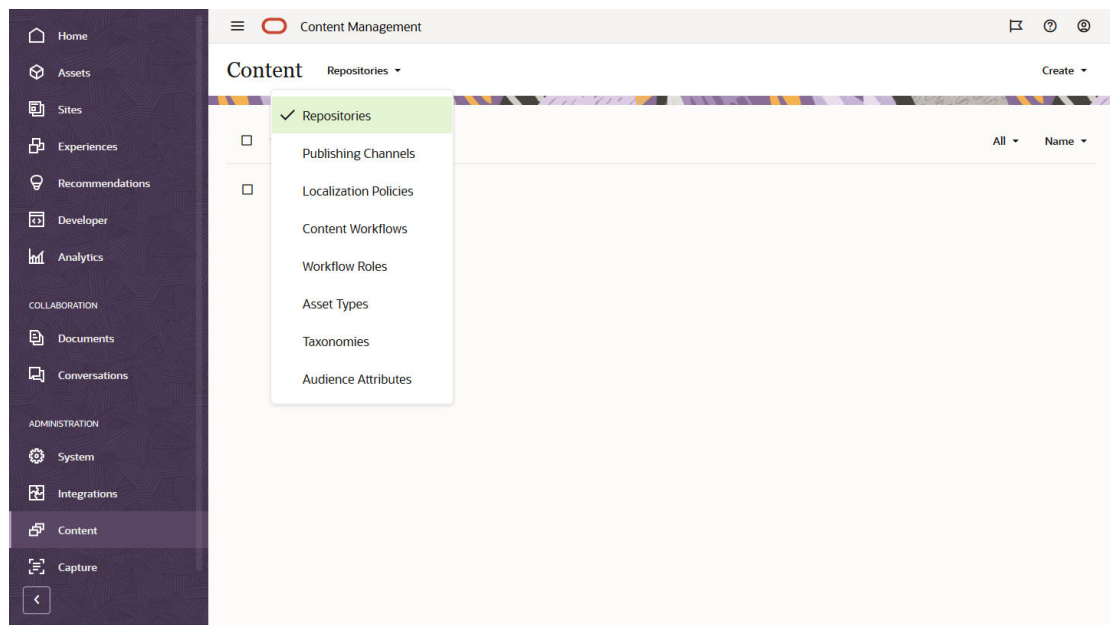
Du kan aktivere integration med andre applikationer via grænsefladen **Administration: Integrationer**.

Sådan får du adgang til grænsefladen Integrationer under Administration i Oracle Content Management:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Integrationer** i området Administration i navigationsmenuen.
2. I menuen **Integrationer** kan du vælge **Applikationer**, **Indholdsconnectorer**, **Oversættelsesconnectorer**, **Webhooks** eller **Proxy-tjeneste**.

Afhængigt af dit miljø kan du muligvis integrere med Oracle Process Cloud Service, tjenesten Oracle Eloqua Cloud, Oracle Visual Builder, Oracle Intelligent Advisor eller tjenesten Oracle Cobrowse Cloud. Disse opgaver er beskrevet under *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Grænsefladen Indhold under Administration i Oracle Content Management

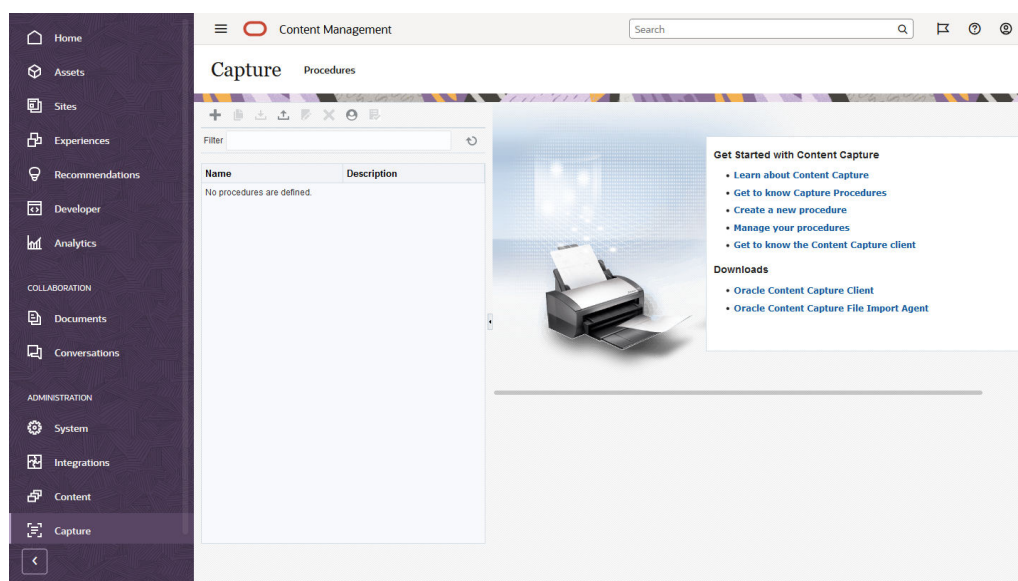


Informationsbase- og indholdsadministratorer kan håndtere aktivinformationsbaser, publiceringskanaler, lokaliseringspolitikker, indholdstyper og taksonomier gennem grænsefladen **Administration: Indhold**. Disse opgaver er beskrevet under *Managing Assets with Oracle Content Management*.

Sådan får du adgang til grænsefladen Indhold under Administration i Oracle Content Management:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Indhold** i området Administration i navigationsmenuen.
2. I menuen **Indhold** kan du vælge **Informationsbaser**, **Publiceringskanaler**, **Lokaliseringspolitikker**, **Indholds-workflows**, **Workflow-roller**, **Aktivtyper**, **Taksonomier** eller **Målgruppeattributter**.

Grænsefladen Capture under Administration i Oracle Content Management



Content Capture-administratorer kan håndtere procedurer for at definere workflows for scanning af fysiske dokumenter og import af elektroniske dokumenter i store batches, behandling og indeksering af dem og upload af dem til Oracle Content Management, hvor de kan lagres og behandles yderligere. Du håndterer dem gennem grænsefladen **Administration: Capture**. Disse opgaver er beskrevet under *Capturing Content with Oracle Content Management*.

Sådan får du adgang til grænsefladen Capture under Administration i Oracle Content Management:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Capture** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Brug venstre del af siden til *håndtering* af procedurer, hvilket vil sige oprettelse, redigering, sletning, import og eksport af procedurer. Brug højre del af siden til *konfiguration* af procedurer, hvilket vil sige tilpasning af de enkelte procedurer til bestemte indholdsopsamlingsmiljøer.

Administrative opgaver

Som administrator skal du udføre opgaver for at få Oracle Content Management op at køre og håndtere det, så det kører glat.

Bemærk:

- Dette emne antager, at du har fået tildelt den rolle, der kræves for at tilføje brugere og konfigurere tjenesten. Kontakt kontoadministratoren, hvis din rolle skal ændres.
- Der er oplysninger om, hvordan du kommer til de grænseflader, der er vist i tabellen, under [Administrative grænseflader](#).

Følgende tabel viser disse opgaver med links til den tilknyttede dokumentation, den administrative grænseflade, hvor du udfører dem, og den rolle du skal have for at udføre de enkelte opgaver.

Opgave	Hvor skal opgaven udføres?	Nødvendig rolle
Føj firmaets varemærke og et tilpasset logo til interfaces i Oracle Content Management	Oracle Content Management Administration – Generelt	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Aktiver e-mailunderretninger	Oracle Content Management Administration – Generelt	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Angiv standardtidszonen og standardsproget	Oracle Content Management Administration – Generelt	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Aktiver CORS (Cross-Origin Resource Sharing)	Oracle Content Management Administration – Sikkerhed	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Integrer indhold i andre domæner	Oracle Content Management Administration – Sikkerhed	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Angiv grænserne for, hvornår du vil underrettes om faktureringsmetrikker	Oracle Content Management Administration – Fakturering Disse indstillinger anvendes kun på Oracle Content Management, der kører på Oracle Cloud Infrastructure (OCI).	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Tilføj en tjenesteadministrator, en kontoadministrator og tjenestebrugere, og tildel roller til dem	Identity Cloud-tjenstekonsol	Administrator af identitetsdomæner
Oprette grupper til din organisation	Identity Cloud-tjenstekonsol	Tjenestebruger eller standardbruger
Angiv standardrollen for nye mappemedlemmer	Oracle Content Management Administration – Brugere	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Synkroniser brugerprofildata	Oracle Content Management Administration – Brugere	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger

Opgave	Hvor skal opgaven udføres?	Nødvendig rolle
Konfigurer aktivindstillinger, for eksempel maksimal filstørrelse, caching og udløb af video	Oracle Content Management Administration – Aktiver	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Konfigurer siteindstillinger, og installer siteskabeloner	Oracle Content Management Administration – Sites	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Aktiver forudgængelighed af sites, og konfigurer yderligere brugeragenter	Oracle Content Management Administration – SEO til sites	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Konfigurer oplevelser for automatisk at opdatere oplevelser, som håndteres uden for Oracle Content Management, på baggrund af indholdsændringer eller publiceringsstatus	Oracle Content Management Administration – Oplevelser	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Angiv brugerkvoter, og håndter lagerplads	Oracle Content Management Administration – Dokumenter	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Angiv standardfunktionsmåden for links	Oracle Content Management Administration – Dokumenter	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Begræns filtyper og -størrelser	Oracle Content Management Administration – Dokumenter	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Censurer hashtags (i samtaler) for at forhindre, at bestemte ord bruges til hashtag-søgning	Oracle Content Management Administration – Samtaler	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Håndter metadata (tilpassede egenskaber), så brugerne hurtigt kan kategorisere filer og mapper med yderligere beskrivelser	Oracle Content Management Administration – Metadata	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Aktiver SSO (Single Sign-On)	Identity Cloud-tjenestekonsol	Administrator af identitetsdomæner
Fortæl brugerne, hvordan de logger på Oracle Content Management, og hvem de skal kontakte, hvis de har problemer	Der genereres automatisk e-mails for hver bruger, som du føjer til systemet	Ikke tilgængelig

Opgave	Hvor skal opgaven udføres?	Nødvendig rolle
Tag desktop-appen i brug på brugernes maskiner	Brug kommandolinjeværktøjet til at overføre desktop-appen til brugernes maskiner	Ikke tilgængelig
Håndter nye brugere eller brugere, der forlader organisationen	Brug Identity Cloud-tjenstekonsollen til at håndtere brugere Brug Oracle Content Management Administration – Brugere, hvis du vil tildele eller slette indhold, der ejes af brugere, som har forladt organisationen	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger
Rapporter eventuelle problemer, som du støder på	Infrastructure-konsol	Tjenesteinstansadministrator
Analyser tjenestebrugen, overvåg tjenesteaktiviteten, og kør rapporter	Oracle Content Management Analytics	Identitetsdomæneadministrator, tjenesteadministrator, tjenestebruger eller standardbruger/virksomhedsbruger

Se *Integrating and Extending Oracle Content Management* for at få oplysninger om integrationsopgaver (dem, der findes i Administration - Integration).

Se Konfiguration af aktivinformationsbaser i *Building Sites with Oracle Content Management* for at få oplysninger om indholdsadministratoropgaver (dem, der findes i Administration - Aktiver).

Roller

Der findes forskellige typer af roller i Oracle Content Management. Det er vigtigt at forstå, hvordan de arbejder sammen, for at kunne give brugerne den adgang, de har brug for, for at udføre deres opgaver og åbne det relevante indhold.

- **Typiske organisationsroller** — En persons rolle i din organisation bestemmer, hvilke opgaver personen skal udføre, og hvordan personen bruger funktioner.
- **Applikationsroller** — Applikationsroller styrer, hvilke funktioner en bruger ser i Oracle Content Management.
- **Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle** — Afhængigt af de applikationsroller, som en bruger er tildelt, kan brugeren udføre forskellige opgaver og få adgang til forskellige funktioner. For eksempel har gæster, standardbrugere og virksomhedsbrugere adgang til filer og mapper, men det er kun virksomhedsbrugere, der kan arbejde med digitale aktiver.
- **Ressourceroller (tilladelser)** — Det, som brugerne kan se og gøre med en ressource, for eksempel et dokument, et indholdselement, et site eller en skabelon, afhænger af den rolle, som de får tildelt, når ressourcen deles med dem.

Typiske organisationsroller

Når du opretter brugere, giver du dem de applikationsroller, som de skal have for at kunne udføre deres opgaver i Oracle Content Management. Disse brugere falder typisk ind under

en af følgende organisationsroller (eller brugertyper) og skal have de anførte applikationsroller.

Du kan oprette grupper til dine organisationsroller og tildele grupperne de viste brugerroller. Derefter kan du tilføje brugere i disse grupper for automatisk at tildele dem de relevante brugerroller.

Organisationsrolle	Nødvendige applikationsroller
<p>Anonym bruger Anonyme brugere er forbrugere, som kommunikerer med dit firma gennem jeres offentlige website, mobilsite eller andre digitale oplevelser for at høre om dit firmas tilbud. Anonyme brugere kan interagere med jeres offentlige website, downloade dokumenter eller foretage køb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anonyme brugere behøver ingen brugerkonto eller brugerrolle.
<p>Gæst Gæster er også forbrugere, som kommunikerer med dit firma gennem jeres offentlige website, mobilsite eller andre digitale oplevelser for at høre om dit firmas tilbud. Ligesom anonyme brugere kan gæster interagere med jeres offentlige website, downloade dokumenter eller foretage køb, men de kan også interagere med specifikke sikre sites og logge på tjenester, som dit firma udbyder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sitegæst
<p>Medarbejder Medarbejdere deler dokumenter med kollegaer og ser dokumenter, der er delt med dem. De samarbejder gennem delte samtaler. De kan oprette teamsites eller partnersites ud fra forudoprettede standardskabeloner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Standardbruger
<p>Indholdsbidragyder Indholdsbidragydere skriver artikler, der bliver publiceret på dine sites, og kan handle om dine produkter eller et bestemt forretningsområde. Disse artikler (i form af indholdselementer) omfatter billeder, videoer og andre digitale aktiver, som gør det nemt for dine kunder at forstå produktfunktioner og -specifikationer. Indholdsbidragydere deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder. En indholdsbidragyder er en bruger, der har rollen Bidragyder i en eller flere informationsbaser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsbruger

Organisationsrolle	Nødvendige applikationsroller
<p>Indholdsadministrator/ indholdsoversætter Indholdsadministratorer er ansvarlige for kvaliteten af det indhold, der er relateret til et produkt. De gennemgår afsendt indhold for at sikre dets relevans og præcision og publicerer derefter indholdet. De kan også oprette nye indholdstyper og taksonomier, der skal bruges til dine sites.</p> <p>Indholdsoversættere administrerer også indhold. De afsender indhold til oversættelsesleverandøren, korrekturlæser returneret indhold og oversætter sommetider artikler manuelt.</p> <p>Indholdsadministratorer deler også data og samarbejder lige som en medarbejder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indholdsadministrator • Virksomhedsbruger
<p>Informationsbaseadministrator Informationsbaseadministratorer organiserer oprettelse og publicering af indhold, hvilket kræver konfiguration af aktivinformationsbaser, håndtering af indholdsredaktørers roller og tilladelser, visning af indholdsmetrikker samt konfiguration af indholds-workflows, publiceringskanaler og lokaliseringspolitikker, som dit firma bruger til at levere oplevelser. De interagerer med back-end-udviklere for at definere data eller krav til indholdsintegration. De deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder. En informationsbaseadministrator er en bruger, der har rollen Manager i en eller flere informationsbaser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsbaseadministrator • Virksomhedsbruger
<p>Siteadministrator Du kan begrænse oprettelse af sites, skabeloner og komponenter til siteadministratorer. Siteadministratorer opretter og håndterer <i>standard-</i> og <i>virksomhedssites</i>. De kan bede systemadministratoren om at installere standardsiteskabeloner, bede en udvikler om at oprette tilpassede komponenter, temaer eller skabeloner til nye sites eller bede en indholdsarkitekt om at oprette nye indholdstyper for indholdselementer, der skal bruges på sites. De deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siteadministrator • Virksomhedsbruger

Organisationsrolle	Nødvendige applikationsroller
<p>Udvikler Udviklere udvikler og konfigurerer tilpassede komponenter, virksomhedstemaer og <i>standardskabeloner</i>, som kollegaer kan bruge til at oprette teamsites eller partnersites. De konfigurerer integrationer mellem Oracle Content Management og andre tjenester. De deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder.</p> <p>En udvikler med rollen Virksomhedsbruger kan også oprette <i>virksomhedsskabeloner</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikler • Virksomhedsbruger
<p>Content Capture-administrator Content Capture-administratorer designer og tilpasser workflows eller <i>procedurer</i> til opsamling af indhold, der bruges til massebehandling af fysiske og elektroniske dokumenter i forbindelse med forskellige forretningsscenarier.</p> <p>Procedureansvarlige tildeles typisk både manager- og brugerrollerne, så de kan konfigurere procedurer og teste dem i klienten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capture-administrator • Capture Client-bruger • Standardbruger
<p>Content Capture Client-bruger Content Capture Client-brugere scanner eller importerer dokumenter i Oracle Content Management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capture Client-bruger
<p>Tjenesteadministrator Tjenesteadministratorer konfigurerer og håndterer din Oracle Content Management-tjeneste. De kan integrere Oracle Content Management med andre forretningstjenester og få adgang til driftsanalyser for at overvåge nøglebrugsmetrikker for tjenesten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjenesteadministrator • Standard- eller virksomhedsbruger

Der er flere brugere involveret i kørslen af Oracle Content Management, for eksempel integrationsbrugeren, men de er interne brugere, ikke faktiske personer. Du har også en cloud-kontoadministrator, men denne bruger oprettes automatisk, når du bliver tilmeldt Oracle Cloud. Se [Applikationsroller](#).

Applikationsroller

Der er flere foruddefinerede applikationsroller for Oracle Content Management, som definerer, hvad brugerne kan foretage sig. Nogle funktioner er kun tilgængelige for brugere med bestemte applikationsroller.

Én person kan have flere applikationsroller, hvis der er behov for det. Du kan for eksempel udpege én person som både *cloud-kontoadministrator* og *tjenesteadministrator*. Disse applikationsroller er tildelt af *identitetsdomæneadministratoren*. Se [Tildele roller til grupper](#) og [Tildele brugere til grupper](#).

Gæster kan se visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites.

Alle brugere, der rent faktisk skal *bruge* Oracle Content Management, skal have tildelt rollen *standardbruger* eller *virksomhedsbruger* ud over eventuelle andre roller, som de er tildelt.

Den følgende tabel beskriver de applikationsroller i instanser af Oracle Content Management, der har et Universal Credits-abonnement, et Government-abonnement eller et SaaS-abonnement. Se [Administrative grænseflader](#) for at få oplysninger om, hvordan du får adgang til grænseflader, der er vist i tabellen.

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Cloud-kontoadministrator	<p>Cloud-kontoadministratorer bruger den klassiske Infrastructure-konsol til at udføre følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overvåg og håndter tjenester for en eller flere cloud-konti. • Opret nye brugere. • Giv adgang til tjenester ved at tildele roller. • Opgrader eller afslut abonnemeter. <p>Se Oversigt over cloud-kontoadministrationsopgaver i <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Cloud-kontoadministratorer oprettes, når kontoen oprettes. De bruger deres Oracle-konto til at logge på Oracle Cloud og få adgang til den klassiske Infrastructure-konsol. Hvis du har brug for at få adgang som kontoadministrator og ikke har det, skal du kontakte din primære kontoadministrator. Se Lær om cloud-konto-roller i <i>Getting Started with Oracle Cloud</i>.</p> <p>Hvis cloud-kontoadministratorer skal bruge Oracle Content Management og ændre tjenestekonfigurationen, skal de også have tildelt rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i>.</p>

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Tjenesteadministrator (CECServiceAdministrator)	<p>Fra Oracle Content Management Administration: System-interfacet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelt: Begræns filtyper og -størrelser, tilpas branding, aktiver eller deaktiver underretninger, og angiv standardtidszone, sprog og format for dato/klokkeslæt. • Sikkerhed: Angiv CORS-oprindelser, og aktiver visningen af integreret indhold fra Oracle Content Management i andre domæner. • Fakturering: Angiv grænserne for, hvornår du vil underrettes om faktureringsmetrikker. Disse indstillinger anvendes kun på Oracle Content Management, der kører på Oracle Cloud Infrastructure (OCI). • Brugere: Håndter brugere, angiv standardrollen for nye mappemedlemmer, synkroniser brugerdata, angiv, om meddelelser om samtalemedlemskab skal vises som standard for en bruger, tilsidesæt brugerlagerkvoter og overfør ejerskab over filer fra brugere, som provisionering er blevet fjernet fra. • Aktiver: Håndter, hvor mange gengivelser der kan gemmes for hvert aktiv, og maksimumstørrelse på videofiler. • Sites: Aktiver adgangskontrolvalg for sites, og installer standardsiteskabeloner. • SEO til sites: Aktiver forudgengivelse for sites, og konfigurer yderligere brugeragenter. 	Tjenesteadministratorer skal også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
	<ul style="list-style-type: none"> • Oplevelser: Aktiver oplevelser, så du automatisk kan opdatere oplevelser, der håndteres uden for Oracle Content Management, på basis af indholdsændringer eller status for publicering. • Dokumenter: Angiv standardlagerkvote for brugere, håndter lagerplads, og angiv standardlinkfunktionsmåde. • Samtaler: Censurer hashtags (bruges i samtaler) for at forhindre, at bestemte ord bruges til hashtag-søgning. • Metadata: Håndter metadata (tilpassede egenskaber), så brugerne hurtigt kan kategorisere filer og mapper med yderligere beskrivelser. 	
	<p>Bemærk: For tilpassede egenskaber skal du også have rollen Virksomhedsbruger. Konfigurer integrationer med Oracle Process Cloud Service, tjenesten Oracle Eloqua Cloud, Oracle Visual Builder, Oracle Intelligent Advisor, tjenesten Oracle Cobrowse Cloud og tilpassede applikationer fra Oracle Content Management</p> <p>Administration: Integrationer-grænsefladen. Fra grænsefladen i Analytics i Oracle Content Management:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se brugsstatistikker, indholdsmetrikker og rapporter, der hjælper dig med at analysere systemmæssige behov eller problemer. 	

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Informationsbaseadministrator (CECRepositoryAdministrator)	<p>Fra siden Administration: Indhold i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opret aktivinformationsbaser. • Opret publiceringskanaler. • Opret lokaliseringsspolitikker. • Opret indholdsworkflows og workflowroller. • Opret og publicer taksonomier. <p>Fra grænsefladen Analytics i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aktiver og indholdsmetrikker, der hjælper dig med at analysere systemmæssige behov eller problemer. 	Informationsbaseadministratorer skal også have tildelt rollen <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management og få adgang til aktiver. En informationsbaseadministrator er en bruger, der har rollen Manager i en eller flere informationsbaser.
Indholdsadministrator (CECContentAdministrator)	<p>Fra siden Administration: Indhold i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opret nye aktivtyper, og publicer elementer. • Opret målgruppeattributter. 	Indholdsadministratorer skal også have tildelt rollen <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management og få adgang til aktiver.
Capture-administrator (CECCaptureAdministrator)	<p>Fra siden Administration: Capture i Oracle Content Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Design og tilpas workflows eller <i>procedurer</i> til opsamling af indhold, der bruges til massebehandling af fysiske og elektroniske dokumenter i forbindelse med forskellige forretningsscenarier. 	Procedureansvarlige tildeles typisk både manager- og brugerrollerne, så de kan konfigurere procedurer og teste dem i klienten.
Capture Client-bruger (CECCaptureClient)	<p>Fra Oracle Content Capture Client:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scan eller importer dokumenter i Oracle Content Management. 	

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Siteadministrator (CECSitesAdministrator)	Fra siden Sites i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret sites. Fra siden Udvikler i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret komponenter. • Opret skabeloner. • Opret temaer. • Konfigurer det integrerbare brugerinterface. 	Med styring af sites kan siteadministratorer gøre godkendte skabeloner tilgængelige for brugere, så de kan oprette sites, godkende siteanmodninger og håndtere sites. Denne rolle anvendes også, hvis din tjenesteadministrator har konfigureret Oracle Content Management, så kun siteadministratorer kan oprette sites, skabeloner og komponenter. Siteadministratorer skal også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.
Udvikler (CECDeveloperUser)	Fra siden Sites i Oracle Content Management, hvis disse funktioner ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Oprette, redigere og publicere websteder. Fra siden Udvikler i Oracle Content Management, hvis disse funktioner ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Opret komponenter. • Opret skabeloner. • Opret temaer. • Konfigurer det integrerbare brugerinterface. Fra Oracle Content Management Administration: Integrationer -interfacet: <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere applikationsindstillinger som dem, der er beskrevet i <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>. 	Udviklere skal også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management. Udviklere med rollen <i>standardbruger</i> kan oprette komponenter, temaer og standardskabeloner. Udviklere med rollen <i>virksomhedsbruger</i> kan også oprette layouts og gemme et site som en standard- eller virksomhedsskabelon.

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Virksomhedsbruger (CECEnterpriseUser)	<p>Fra Oracle Content Management har <i>virksomhedsbrugere</i> adgang til alle de funktioner for Samarbejde og Sites, som <i>standardbrugere</i> har adgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere indhold (se, uploade og redigere dokumenter). • Dele indhold og sites med andre. • Bruge samtaler til samarbejde (diskutere emner, sende direkte meddelelser, tildele nogen flag, føje anmærkninger til dokumenter). • Håndter grupper. • Opret, rediger og publicer sites, hvis denne funktion ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i>. • Få vist og interagere med indholdselementer på sites. • Håndtere og se tilpassede egenskaber og redigere værdier. <p>De har desuden adgang til Aktiver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opret og håndter indholdselementer og digitale aktiver. • Opret og håndter samlinger 	<p>Alle brugere, der rent faktisk skal <i>bruge</i> Oracle Content Management, skal have tildelt rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i>. Disse roller tildeles ikke som standard til alle brugere. Se Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle.</p>

Applikationsrolle (navn på applikationsrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Standardbruger (CECStandardUser)	<p>Fra Oracle Content Management har <i>standardbrugere</i> adgang til funktioner for Samarbejde og Sites:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere indhold (se, uploade og redigere dokumenter). • Dele indhold og sites med andre. • Bruge samtaler til samarbejde (diskutere emner, sende direkte meddelelser, tildele nogen flag, føje anmærkninger til dokumenter). • Håndter grupper. • Opret, rediger og publicer sites, hvis denne funktion ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i>. • Få vist og interagere med indholdselementer på sites. • Håndtere og se tilpassede egenskaber og redigere værdier. 	<p>Alle brugere, der rent faktisk skal <i>bruge</i> Oracle Content Management, skal have tildelt rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i>. Disse roller tildeles ikke som standard til alle brugere. Se Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle.</p>
Gæst (CECSitesVisitor)	Adgang til sites begrænset til <i>gæster</i> .	<p>Denne rolle anvendes, hvis et site er konfigureret, så det kun har adgang for gæster. Hvis denne restriktion er aktiveret, er det kun brugere med denne rolle, som kan få adgang til sitet. Se <i>Ændre sitesikkerhed i Building Sites with Oracle Content Management</i>. Gæster skal ikke have en licens.</p>
Ekstern bruger (CECEXternalUser)	Reserveret til senere brug.	<p>Brug ikke denne rolle. Brugere, som er tildelt denne rolle, kan ikke benytte Oracle Content Management-brugerinterfacet.</p>
CECIntegrationUser	Reserveret til intern brug.	<p>Brug ikke denne rolle. Brugere, som er tildelt denne rolle, kan ikke benytte Oracle Content Management-brugerinterfacet.</p>

Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle


















Afhængigt af deres applikationsroller kan Oracle Content Management-brugere udføre forskellige opgaver og få adgang til forskellige funktioner.






Gæster kan se visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites. Anonyme brugere (brugere, der ikke er logget på) tæller som gæster. Se *Ændre sitesikkerhed i Building Sites with Oracle Content Management*. Hvis du har et Universal Credits-abonnement, er en gæstesession begrænset til et vist antal API-kald og overførsel af en vis mængde data. Se [Om aktive brugere pr. time](#). Hvis du har et ikke-målt abonnement, tæller antallet af gæsteaktiviteter med i dine daglige gæstesessioner. Se [Om gæstesessioner](#).

Alle brugere, der rent faktisk skal *bruge* Oracle Content Management, skal have tildelt rollen *standardbruger* eller *virksomhedsbruger*. Hvis du har købt virksomhedsbrugere, kan du tildele rollen **Oracle Content Management virksomhedsbruger** for at give dem adgang til mere funktionalitet. Din Oracle Content Management-instans kan have en blanding af standard- og virksomhedsbrugere for at passe til din virksomheds behov.

 **Bemærk:**

Se [Applikationsroller](#) for at få flere oplysninger om roller.

Opgave	Gæst	Standardbruger	Virksomhedsbruger	Siteadministrator*	Udvikler*	Indholdsadmindistrator*	Informationsbaseringsadministrator*	Capture-administrator*	Tjenesteadmindistrator*
Vis sites									
Få adgang til filer og mapper gennem offentlige links									
Administrer dine dokumenter (se, upload og redigere dokumenter)	 **								
Dele filer og mapper	 **								
Bruge samtaler (diskutere emner, sende direkte meddelelser, tildele nogen flag, føje anmærkninger til dokumenter)	 **								
Brug af grupper									

Opgave	Gæst	Standardbruger	Virksomhedsbruger	Siteadministrator*	Udvikler*	Indholdadministrator*	Informationsbaseadministrator*	Capture-administrator*	Tjenesteadministrator*
<p>Opret og håndter sites Denne funktionalitet kan være begrænset til siteadministratorer.</p> <p>Brug skabeloner og temaer på sites Denne funktionalitet kan være begrænset til siteadministratorer.</p> <p>Håndter tilpassede komponenter og layout Denne funktionalitet kan være begrænset til siteadministratorer.</p> <p>Konfigurere det integrerbare brugerinterface Denne funktionalitet kan være begrænset til siteadministratorer.</p> <p>Se tilpassede egenskaber (metadata) og redigere værdier Konfigurere tilpassede egenskaber (metadata)</p> <p>Arbejde med digitale aktiver (billeder, dokumenter og videoer, som du håndterer uafhængigt af dine andre filer og mapper)</p>		 ***	 ***						

Opgave	Gæst	Standardbruger	Virksomhedsbruger	Siteadministrator*	Udvikler*	Indholdsadministrator*	Informationsbaseadministrator*	Capture-administrator*	Tjenesteadministrator*
Bruge struktureret indhold (struktureret indhold i form af indholdselementer, som gemmes et andet sted end deres layout, så de kan genbruges i forskellige formater og kontekster)			✓						
Brug anbefalinger (giv besøgende på websites tilpassede oplevelser ved at vise aktiver, der er baseret på lokation eller interesseområder)			✓						
Oprette og dele samlinger				✓					
Oprette og dele aktivtyper						✓			
Oprette målgruppeattributter						✓			
Oprette aktivinformationsbaser							✓		
Oprette lokaliseringspolitikker							✓		
Oprette publiceringskanaler							✓		
Oprette indholdsworkflows og tildele workflowroller							✓		
Oprette taksonomier							✓		
Integrere Oracle Content Management med forretningsapplikationer					✓				✓

Opgave	Gæst	Standardbruger	Virksomhedsbruger	Siteadministrator*	Udvikler*	Indholdadministrator*	Informationsbaseadministrator*	Capture-administrator*	Tjenesteadministrator*
Konfigurere Capture-procedurer Konfiguration af tjenesteindstillinger Håndtere brugere, grupper og adgang Overvågning af tjenesten (såsom fakturering og brug) Analyse af tjenestebrug							✓		✓ ✓ ✓ ✓

*Brugere med denne rolle skal have tildelt rollen *standardbruger* eller *virksomhedsbruger* ud over den viste rolle for at kunne logge på Oracle Content Management.

**Besøgende kan håndtere og dele indhold via Oracle Content Management-komponenter på sites.

***Standardbrugere kan oprette, redigere og publicere *standardsites*. Virksomhedsbrugere kan oprette, redigere og publicere *standard-* eller *virksomhedssites*.

Der er flere applikationsroller, men det er interne brugere, som ikke kan logge på Oracle Content Management, eller administrative brugere, som udfører deres opgaver uden for Oracle Content Management. Se [Applikationsroller](#).

Ressourceroller (tilladelser)

Det, som brugerne kan se og gøre med en ressource, for eksempel et dokument, et indholdselement, et site eller en skabelon, afhænger af den rolle (eller tilladelse), som de får tildelt, når ressourcen deles med dem. De kan for eksempel være manager for et site, bidragyder til en mappe eller læser af et andet site.

Når du opretter en ressource, tildeles du automatisk rollen Manager. Som manager kan du dele ressourcen med andre brugere og tildele dem roller for at bestemme, hvad de kan gøre med denne ressource. Du kan også [angive en standardrolle](#), som skal tildeles til nye brugere, der føjes til en mappe.

Nedenstående roller er kumulative. Det vil sige, at rollen Downloader har de samme privilegier som rollen Læser samt yderligere privilegier. Rollen Bidragyder har alle de samme privilegier som rollerne Læser og Downloader osv.

- **Læser:** Læsere kan se ressourcen, men de kan ikke ændre noget.
- **Downloader:** Downloadere kan downloade ressourcen eller dens tilknyttede filer og gemme dem på deres egen computer.














- **Bidragyder:** Bidragydere kan redigere ressourcen. Afhængig af ressourcens type kan det betyde, at de kan omdøbe den, redigere tags og egenskaber samt udføre lignende opgaver.
- **Manager:** Managere har fuld kontrol over ressourcen, herunder tilføjelse af brugere og tildeling af deres roller for ressourcen.

Hvis du vil have vist rollerne for en bestemt ressource, skal du klikke på et af følgende links:

- [Dokumenter](#)
- [Samtaler](#)
- [Sites](#)
- [Samlinger](#)
- [Indholdselementer](#)
- [Digitale aktiver](#)
- [Komponenter/layouts](#)
- [Skabeloner](#)
- [Temaer](#)
- [Informationsbaser](#)
- [Publiceringskanaler](#)
- [Lokaliseringspolitikker](#)
- [Indholdstyper](#)

Dokumenter

Hvis du har rollen standardbruger eller virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller, kan du udføre følgende opgaver med dokumenter og mapper.

Opgave	Læser	Download er	Bidragyder	Manager
Oprette mappe <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du opretter en undermappe, skal du have disse roller for den overordnede mappe. 				
Uploade <ul style="list-style-type: none"> • Du skal have disse roller for den mappe, som du uploader til. 				
Vise (mappe, fil, egenskaber)				
Downloade				
Redigere fil/mappe (uploade ny filversion, reservere fil, omdøbe, flytte, kopiere, slette, redigere tags)				

Opgave	Læser	Downloader	Bidragyder	Manager
Dele				
Samarbejde (tilføj anmærkninger, deltag i tilknyttet samtale)				
Redigere tilpassede egenskabsværdier				

Samtaler

Hvis du har rollen standardbruger eller virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller, kan du oprette samtaler. Du skal være medlem af samtalen for at få vist og deltage i en samtale.

Sites

Hvis du har rollen standardbruger eller virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller, kan du udføre følgende opgaver med sites.

Opgave	Læser	Downloader	Bidragyder	Manager
Vise (site, egenskaber)				
Oprette				
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den skabelon, der bruges til at oprette sitet. 				
Noter:				
<ul style="list-style-type: none"> Før du kan oprette et site, skal din tjenesteadministrator aktivere valget Opret for oprettelse af nye sites. Hvis du ikke får vist dette valg på siden Sites, skal du kontakte tjenesteadministratoren. Hvis din tjenesteadministrator har begrænset siteoprettelse til siteadministratorer, skal du være siteadministrator. 				
Redigere (site, omdøbe, ændre status)				
Kopiere				
Slette				
Dele				
Oprette skabelon fra site				

Samlinger

Du skal have rollen virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med samlinger.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise (samling, egenskaber)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oprette			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den informationsbase, hvor samlingen skal gemmes. 				
Føje aktiv til samling (digitalt aktiv, indholdselement eller dokument)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den samling, hvor aktivet håndteres. 				
Fjerne aktiv fra samling				<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den samling, hvor aktivet håndteres. 				
Redigere (omdøbe, egenskaber)				<input checked="" type="checkbox"/>
Dele				<input checked="" type="checkbox"/>
Afsende aktiver til godkendelse			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den informationsbase, hvor aktivet håndteres. 				
Godkende aktiver				<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den samling, hvor aktivet håndteres, eller du skal være på godkenderlisten for samlingen. 				
Publicere aktiver				<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den samling, hvor aktivet håndteres. 				

Indholdselementer

Du skal have rollen virksomhedsbruger, applikationsrollen administrator og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med indholdselementer.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den samling, hvor indholdselementet håndteres. 				

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Oprette	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den indholdstype, der bruges til at oprette indholdselementet. Du skal have disse roller for den samling, hvor indholdselementet håndteres. 			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redigere (indholdselement, tags)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal også have disse roller for den samling, hvor indholdselementet håndteres. 				
Slette			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærk: Du skal også have applikationsrollen Indholdsadministrator for at slette indholdselementer.				

Digitale aktiver

Du skal have rollen virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med digitale aktiver.

Opgave	Læser	Downloader	Bidragyder	Manager
Håndtere mappe			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Uploade			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den mappe, som du uploader til. 				
Vise (aktiv, egenskaber)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den mappe, hvor det digitale aktiv gemmes. 				
Redigere (føje til samling, redigere tags, uploade ny version)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den mappe, hvor det digitale aktiv gemmes. 				
Downloade		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for den mappe, hvor det digitale aktiv gemmes. 				

Komponenter/layouts

Hvis du har rollen standardbruger eller virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller, kan du udføre følgende opgaver med komponenter og layouts.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise (komponent, egenskaber)				
Oprette Enhver bruger med rollen standardbruger eller virksomhedsbruger kan oprette komponenter og layouts. Bemærk: Hvis din tjenesteadministrator har begrænset komponentoprettelse til siteadministratorer, skal du være siteadministrator.	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Redigere (redigere/uploade komponentfiler)				
Kopiere/eksportere				
Slette				
Dele				

Skabeloner

Hvis du har rollen standardbruger eller virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller, kan du udføre følgende opgaver med skabeloner.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise (skabelon, detaljer)				
Oprette <ul style="list-style-type: none"> Hvis du opretter en skabelon ud fra et eksisterende site, skal du have disse roller for det eksisterende site. Bemærk: Hvis din tjenesteadministrator har begrænset skabelonoprettelse til siteadministratorer, skal du være siteadministrator.				
Redigere (redigere/uploade skabelonfiler, omdøbe)				
Kopiere/eksportere				
Slette				

Opgave	Læser	Downloader	Bidragyder	Manager
Dele				

Temaer

Hvis du har rollen standardbruger eller virksomhedsbruger og en af de viste ressourceroller, kan du udføre følgende opgaver med temaer.

Opgave	Læser	Downloader	Bidragyder	Manager
Vise (tema, egenskaber)				
Publicere				
Kopiere				
Slette				
Dele				

Informationsbaser

Du skal have rollen virksomhedsbruger, applikationsrollen indholdsadministrator og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med informationsbaser.

Opgave	Læser	Downloader	Bidragyder	Manager
Vise				
Oprette <ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for alle indholdstyper og publiceringskanaler, som du vil tildele informationsbasen. 				
Redigere				
Dele				
Slette				

Publiceringskanaler

Du skal have rollen virksomhedsbruger, applikationsrollen indholdsadministrator og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med publiceringskanaler.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise				
Oprette Enhver bruger med rollen virksomhedsbruger og applikationsrollen indholdsadministrator kan oprette publiceringskanaler.	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Redigere				
Dele				
Slette				

Lokaliseringspolitikker

Du skal have rollen virksomhedsbruger, applikationsrollen indholdsadministrator og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med lokaliseringspolitikker.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise				
Oprette Enhver bruger med rollen virksomhedsbruger og applikationsrollen indholdsadministrator kan oprette lokaliseringspolitikker.	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig	Ikke tilgængelig
Redigere				
Dele				
Slette				

Indholdstyper

Du skal have rollen virksomhedsbruger, applikationsrollen indholdsadministrator og en af de viste ressourceroller for at udføre følgende opgaver med indholdstyper.

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Vise				

Opgave	Læser	Downloade r	Bidragyder	Manager
Oprette <ul style="list-style-type: none"> Du skal have disse roller for alle indholdslayouts, som du vil tildele til indholdstypen. 				
Redigere				
Dele				
Slette				

Sikkerhed

Oracle Content Management bruger en metode med flere lag til at beskytte dit system og indhold.

Sikkerhedsfunktion	Beskrivelse	Hvem håndterer den og hvor
Brugerkonti	Du skal have en konto med brugernavn og adgangskode for at få adgang til Oracle Content Management.	Administratorer af identitetsdomæner håndterer brugerkonti i den klassiske Infrastructure-konsol.
Brugerroller	Hver bruger tildeles en eller flere roller for at kontrollere, hvilke funktioner og områder de har adgang til i webbrugergrænsefladen.	Administratorer af identitetsdomæner eller tjenesteadministratoren tildeler brugerroller i den klassiske Infrastructure-konsol.
Grupper	Grupper gør det nemt at give flere brugere adgang til mapper, samtaler og indholdstyper. Hvis du føjer nogen til en gruppe eller fjerner nogen fra en gruppe, kan du hurtigt opdatere tilladelserne til alle de elementer, som gruppen har adgang til.	Tjenesteadministratoren bør oprette organisationsgrupper på højt niveau . Brugere kan oprette yderligere grupper efter behov.
Adgangskoder til mobil enhed	For adgang til filer på en mobil enhed kan du angive en ekstra adgangskode for at øge sikkerheden yderligere. Adgangskoden er et firecifret nummer, der angives og håndteres på din enhed. Den bruges sammen med dit brugernavn og din anden adgangskode.	Brugerne håndterer deres adgangskoder på deres mobilenheder.

Sikkerhedsfunktion	Beskrivelse	Hvem håndterer den og hvor
Tilbagekald autorisation for en mobilenhed	Hvis en bruger mister sin enhed, eller den bliver taget, skal brugeren fjerne enhedens autorisation for at få adgang til tjenesten. Næste gang nogen forsøger at aktivere appen på enheden, logges kontoen af, og alt lokalt indhold på den pågældende kontos enhed slettes.	Brugerne kan tilbagekalde en enhed fra webklienten.
SSO (Single Sign-On)	Hvis samlet SSO (Single Sign-On) p.t. er tilgængeligt til dit Oracle Content Management-miljø, kan du aktivere det for at tilpasse logonprocedurerne. Når SSO (Single Sign-On) er aktiveret, kan brugerne logge på ét domæne ved hjælp af virksomhedens sikkerheds-ID-oplysninger og få adgang til et andet domæne uden at skulle logge på igen. Det kan for eksempel være, at du er administrator for en virksomhed, der har to Oracle Cloud-tjenester, og du skal provisionere disse tjenester til virksomhedens organisation, roller og brugere. Virksomheden har muligvis også lokale applikationer og cloud-tjenester fra andre leverandører. Det er vigtigt, at kommunikationen mellem disse tjenester og applikationer foregår på en sikker måde. Med SSO kan brugerne logge på dem alle med det samme sæt ID-oplysninger, der håndteres ved hjælp af dit identitetsdomænesystem.	Kontoadministratorer konfigurerer SSO i den klassiske Infrastructure-konsol.
Filkryptering	Filer beskyttes med SSL-teknologi (Secure Sockets Layer). Filer krypteres, mens de uploades (under overførsel), og når de gemmes (er inaktive) i clouden. Inaktive filer, der gemmes ved hjælp af Oracle Storage Cloud-tjenesten, krypteres med en 256-bit RSA-krypteringsalgoritme. Dette forhindrer uautoriseret brug af filerne. Alle filer, der downloades til en mobil enhed, krypteres også. Du kan ikke få adgang til disse filer uden for Oracle Content Management-appen, medmindre du specifikt downloader filen til brug på enheden.	Filkryptering håndteres automatisk af Oracle Content Management.

Sikkerhedsfunktion	Beskrivelse	Hvem håndterer den og hvor
Begrænsninger af filtype og -størrelse	Du kan angive, hvilke filtyper der kan uploades, og begrænse størrelsen af uploadede filer. Når du uploader filer til clouden, kontrolleres de måske også af en virusscanner. Hvis der findes nogen inficerede filer, sættes de i karantæne i papirkurven, og et specielt ikon markerer filerne som inficerede.	Tjenesteadministratorer konfigurerer begrænsninger af filtype og -størrelse via Oracle Content Management Administration-interface.
Filadgangskontrol	Du har fuldstændig kontrol over, hvem der har adgang til dine filer. Du kan tilføje kollegaer som medlemmer af en mappe. De tilføjede brugere tildeles standardadgangsrettigheder, men en mappemanager kan ændre disse rettigheder. Ud over at dele mapper kan du også dele filer ved hjælp af links. Hvis du sender et link til et medlem af en mappe, kan medlemmet logge på og bruge filen i tjenesten. Hvis du sender linket til et ikke-medlem, kan den pågældende ikke se andre filer i mappen.	Tjenesteadministratorer angiver standardrollen for nye mappemedlemmer og angiver standardfunktionsmåden for links . Brugerne kontrollerer adgang, når de deler indhold.
Kryptering af samtaler	Inaktive samtaler gemmes med Oracle Storage Cloud-tjenesten og krypteres med en 256-bit RSA-krypteringsalgoritme. Det forhindrer uautoriseret adgang til samtalerens indhold.	Kryptering af samtaler håndteres automatisk af Oracle Content Management.
Begrænsninger for oprettelse og deling af sites	Du kan angive, hvem der kan oprette, dele og bruge sitefunktionalitet, der gør det muligt at designe, opbygge, publicere og håndtere sites, som Oracle Cloud er vært for.	Tjenesteadministratorer konfigurerer indstillinger for sites via Oracle Content Management Administration-interface.
Sitesikkerhed	Når du publicerer et site og gør det tilgængeligt online, er det offentligt tilgængeligt for alle. Du kan imidlertid ændre sikkerhedsindstillingerne for sitet for at kræve, at brugerne skal logge på. Du kan også kræve, at brugerne skal have tildelt en bestemt rolle.	Siteejere og -managere kontrollerer sikkerheden for individuelle sites.
Sitedeling	Med Sitedeling angiver du individuelle brugere, der har adgang til dit ikke-publicerede (offline) site, og gør det muligt for dem at få vist, ændre eller håndtere sitet på basis af den tilladelse, som du giver dem.	Siteejere og -managere kontrollerer sikkerheden for individuelle sites.

Sikkerhedsfunktion	Beskrivelse	Hvem håndterer den og hvor
Deling af sitekomponenter	Nogle komponenter giver adgang til delte ressourcer, som mapper, filer og samtaler. Komponentdeling omfatter både sitesikkerhed (hvem der kan se det publicerede site) og ressourceuddeling (hvem der kan se og arbejde med mapper, filer og samtaler).	Deling af sitekomponenter håndteres automatisk af Oracle Content Management på basis af sikkerheden for sitet og ressourcen.
CORS (Cross-Origin Resource Sharing)	CORS (Cross-Origin Resource Sharing) gør det muligt for en webside at oprette anmodninger, for eksempel XMLHttpRequest, til et andet domæne. Hvis du har en browserapplikation, der integreres i Oracle Content Management, men som hostes i et andet domæne, skal du føje browserapplikationens domæne til listen over CORS-oprindelser i Oracle Content Management.	Tjenesteadministratører konfigurerer CORS via Oracle Content Management Administration-interfaceset.
Proxy-tjeneste	Oracle Content Management omfatter en proxy-tjeneste, så du kan bruge REST-tjenester, der har CORS-begrænsninger (Cross-Origin Resource Sharing) eller kræver tjenestekonto-ID-oplysninger. Proxy-tjenesten er en omvendt proxy-server. Den har en URL, som webbrowseren opretter forbindelse til. Proxy-tjenesten fungerer derefter som et mellemlid mellem webbrowseren og en REST-fjerntjeneste (eller et <i>-slutpunkt</i>). Proxy-tjenesten føjer eksplicit CORS-understøttelse til alle slutpunkter og kan eventuelt indsætte tjenestekonto-ID-oplysninger til anmodninger, der kommer fra webbrowseren.	Tjenesteadministratører konfigurerer proxy-tjenesten via interfaceset Integrationer i Oracle Content Management Administration.
Tillad-liste for integreret indhold	Du kan vise indhold fra Oracle Content Management i andre domæner. Du kan for eksempel integrere Oracle Content Management-webbrugerinterfaceset i dine egne webapplikationer for at få adgang til mappe- og dokumentstyringsfunktioner i din applikation. Det integrerede indhold vises kun, hvis integreret indhold er aktiveret, og domænet er tilføjet på tillad-listen over tilladte domæner.	Tjenesteadministratører konfigurerer indstillinger for integreret indhold via Oracle Content Management Administration-interfaceset.

2

Tage Oracle Content Management i brug

Inden du tager Oracle Content Management i brug, skal du [forstå dine ibrugtagningsmuligheder](#) og beslutte, om du vil bruge [Starter Edition](#) eller [Premium Edition](#).

Når du har besluttet, hvilken ibrugtagningsarkitektur og udgave, du vil anvende, skal du udføre en række opgaver for at fuldføre ibrugtagningen:

1. [Oprette og aktivere en Oracle Cloud-konto](#)
2. [Oprette en instans ved hjælp af Infrastructure-konsollen](#)
3. [Konfigurere brugere og grupper](#)

Når du har taget Oracle Content Management i brug, skal du udføre andre opgaver for at [udrulle tjenesten](#).



Bemærk:

Hvis du har købt dit abonnement før september 2019, kan din ibrugtagningsproces variere. Se [Håndtering af Oracle Content Management i ældre miljøer](#).

Følgende video viser den grundlæggende proces ved provisionering af en ny Oracle Content Management-instans i Oracle Cloud Infrastructure (OCI).



Video

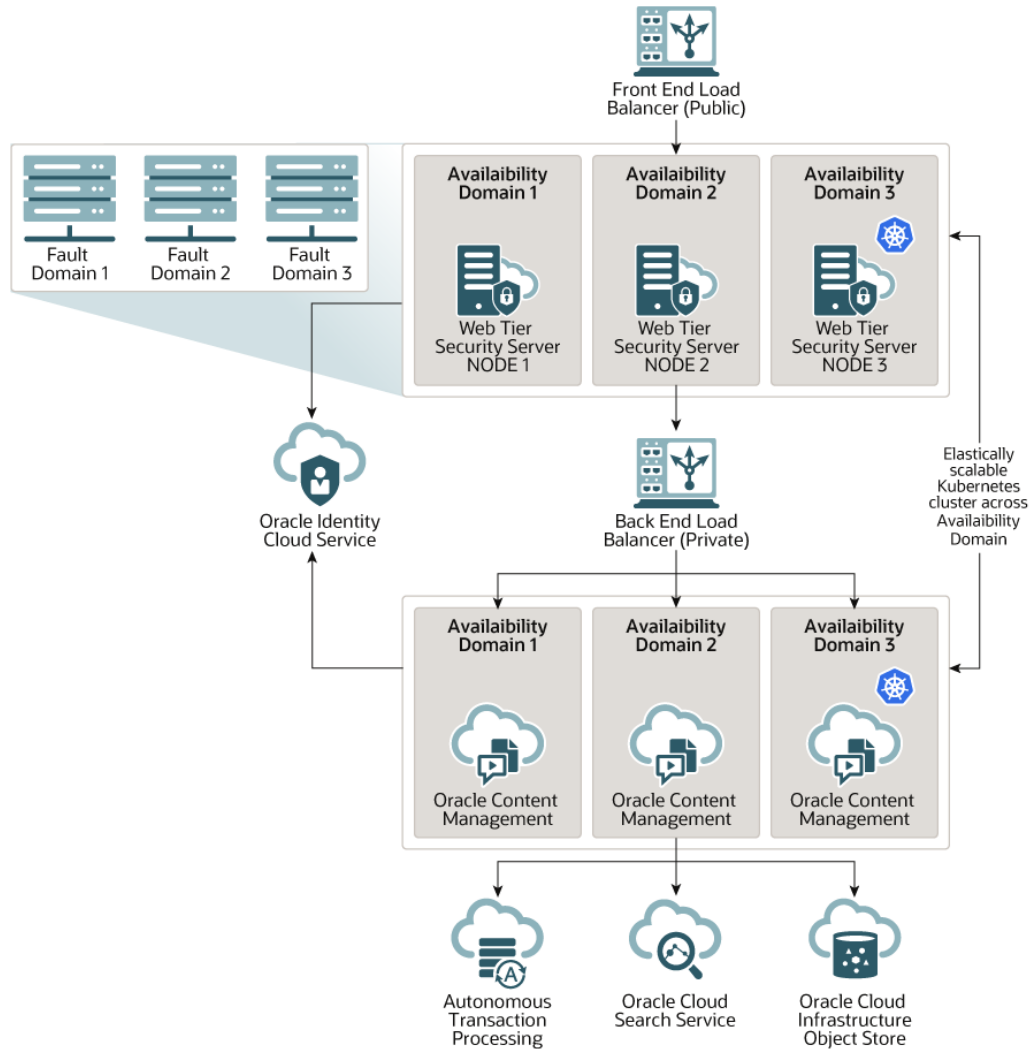
Forstå dine valg for ibrugtagningsarkitektur

Når Oracle Content Management klargøres første gang, tages alle instanser af den i brug i Oracle Cloud Infrastructure. Denne arkitektur er en topologi med høj tilgængelighed på tværs af flere tilgængelighedsdomæner i et enkelt geografisk område. Den bruger Oracle Container Engine for Kubernetes (OKE) med de elastisk skalerbare Kubernetes-klynger på tværs af disse tilgængelighedsdomæner.

- **Tilgængelighedsdomæner** - Et tilgængelighedsdomæne er et eller flere datacentre, der er placeret i et område. Tilgængelighedsdomæner er isoleret i forhold til hinanden og fejltolerante, og det er usandsynligt, at de fejler samtidig. Da tilgængelighedsdomæner ikke deler fysisk infrastruktur som strøm eller køling, eller det interne tilgængelighedsdomænenetværk, er det usandsynligt, at en fejl, der påvirker ét tilgængelighedsdomæne, påvirker de andre. Tilgængelighedsdomæner i et område er forbundet med hinanden via et netværk med kort ventetid og stor båndbredde. Denne forudsigelige, krypterede forbindelse mellem tilgængelighedsdomæner leverer byggeblokkene til både høj tilgængelighed og retablering efter nedbrud.
- **Fejldomæner** - Et fejldomæne er en gruppering af hardware og infrastruktur i et tilgængelighedsdomæne. Hvert tilgængelighedsdomæne indeholder tre fejldomæner. Fejldomæner gør det muligt for dig at fordele dine instanser, så de ikke findes på den samme fysiske hardware i et enkelt tilgængelighedsdomæne. Det betyder, at hardwarefejl eller vedligeholdelsesbegivenheder, der påvirker ét fejldomæne, ikke

påvirker instanser i andre fejldomæner. Du kan eventuelt angive fejldomænet for en ny instans på starttidspunktet, eller du kan lade systemet vælge et for dig.

I en standardibrugtagning opretter OKE automatisk flere klynger (eller noder) på tværs af tilgængelighedsdomæner. Alle sites og aktiver synkroniseres med hvert enkelt tilgængelighedsdomæne. Hvis ét tilgængelighedsdomæne går ned, omdirigerer OKE automatisk al indgående trafik til de tilgængelighedsdomæner, der virker. På den måde bemærker slutbrugerne ikke, at der er en afbrydelse, mens det fejlede tilgængelighedsdomæne gendannes.



Vi opfordrer dig til at bruge valget **Opgraderingstidsplan** til at styre, hvornår din instans skal modtage en ny version af Oracle Content Management. I de fleste tilfælde skal en instans, der bruges til produktionstrafik, og enhver instans, der bruges til trafik i tilfælde af fejl, bruge valget *forsinket opgradering*. Instanser, der er beregnet til udvikling og test, skal bruge valget *opgrader straks*. Denne kombination af indstillinger giver dig en fuld releasecyklus for at sikre, at din kode er robust, og giver dig tid til at håndtere eventuelle problemer, før de påvirker produktionstrafikken. Valget **Opgraderingstidsplan** angives, når du [oprette din instans af Oracle Content Management](#).

Mere end høj tilgængelighed

Mens en tjeneste med høj tilgængelighed er designet til at levere en høj grad af opetid og tilgængelighed, har mange kunder yderligere behov, der kan opfyldes med forskellige arkitekturer. Disse yderligere arkitekturer kan bygges til at understøtte udviklingsprocesser og endda failover i flere områder eller forbedres med private forbindelser med høj ydeevne, mens de stadig drager fordele af den køreklare høje tilgængelighed, der leveres af Oracle Cloud Infrastructure og OKE. For at finde den arkitektur, der passer til dine behov, skal du bestemme organisationens udviklingsprocesbehov, de acceptable mål for retableringstid (RTO - Recovery Time Objectives) og målene for retableringspunktet (RPO - Recovery Point Objectives).

- **RTO (Recovery Time Objective)** - RTO'et er den måltid, der kræves for at gendanne din applikationsfunktionalitet efter et nedbrud. Målet er at måle, hvor hurtigt du skal retablere efter et nedbrud. Typisk er RTO'et lavere, jo vigtigere applikationerne er.
- **RPO (Recovery Point Objective)** - RPO'et er den acceptable tidsramme for mistede data, som dine applikationer kan tolerere. RPO angiver, hvor stor en datamængde dine applikationer kan tåle at miste i et nedbrudsscenario.

Privat instans ved hjælp af Oracle Cloud Infrastructure FastConnect

Nogle kunder skal muligvis også bruge ekstra ydeevne eller sikkerhed, der muligvis ikke er tilgængelig over det offentlige internet. Ved at bruge Oracle Cloud Infrastructure FastConnect kan der opnås en mere robust forbindelse med højere ydeevne og bedre sikkerhed til din instans af Oracle Content Management. Denne type forbindelse bruges ofte af kunder, der vil sikre, at adgangen er begrænset til interne netværk, eller at slutbrugerne har den bedst mulige og mest pålidelige forbindelse.

Hvis du vil oprette en sådan instans, skal du konfigurere Oracle Cloud Infrastructure FastConnect og udføre nogle yderligere nødvendige trin. FastConnect giver dig en dedikeret privat forbindelse med en større båndbredde og er en mere pålidelig og konsistent netværksforbindelse end internetbaserede forbindelser.

Se [Oprette en privat instans med Oracle Cloud Infrastructure FastConnect](#).

Udviklingsproces

Dette refererer til den proces, organisationen bruger til at bygge og tage ny funktionalitet og nyt indhold i brug for Oracle Content Management. Det kan omfatte flere miljøer, som ny funktionalitet og nyt indhold skal gå igennem, før det godkendes til miljøer og produktion på et højt niveau. Et almindeligt setup omfatter miljøer til udvikling, test, midlertidige stadier og til sidst produktion. Organisationens behov kan variere.

Kunder, der vil bruge flere instanser til at understøtte deres udviklingsprocesser, skal provisionere de yderligere instanser som beskrevet i dette dokument, men behøver ikke at provisionere en WAF (Web Application Firewall) foran instanserne, da der oprettes direkte adgang til dem. Når du har udviklet indhold i en af dine instanser, kan du bruge kommandolinjeinterface (CLI) i OCE Toolkit til at propagere det pågældende indhold fra én Oracle Content Management-instans til en anden.

 **Bemærk:**

Når du opretter en ekstra instans, der ikke skal bruges til produktionstrafik, skal du markere den som *ikke-primær*, så du ikke betaler for dupliserede aktiver. Primære instanser afregnes efter det samlede antal aktiver i instansen. Ikke-primære instanser afregnes for en enkelt blok af aktiver om måneden (for eksempel 5.000 aktiver og, hvis du har Video Plus, 250 Video Plus-aktiver) uanset det samlede antal aktiver, der replikeres. Se [Oracle PaaS and IaaS Universal Credits Service Descriptions](#) for at få flere oplysninger.

Hvis du vil propagere ændringer, kan du bruge OCE Toolkit-kommandoer til at oprette sites og håndtere deres livscyklus på udviklings-, test- og produktionsinstanser. Du kan foretage ændringer af sites i et udviklingsmiljø og propagere ændringerne til test- og produktionsmiljøer. Du kan også inkorporere dette sæt CLI-hjælpeprogrammer i dine scripting-miljøer for at håndtere dine ibrugtagninger. Ved hjælp af CLI-hjælpeprogrammerne kan du udrulle nye elementer, for eksempel aktiver og komponenter, samt opdateringer af eksisterende indhold.

Se [Konfigurere en test til produktion-ibrugtagning \(T2P\)](#).

Implementere et backupområde

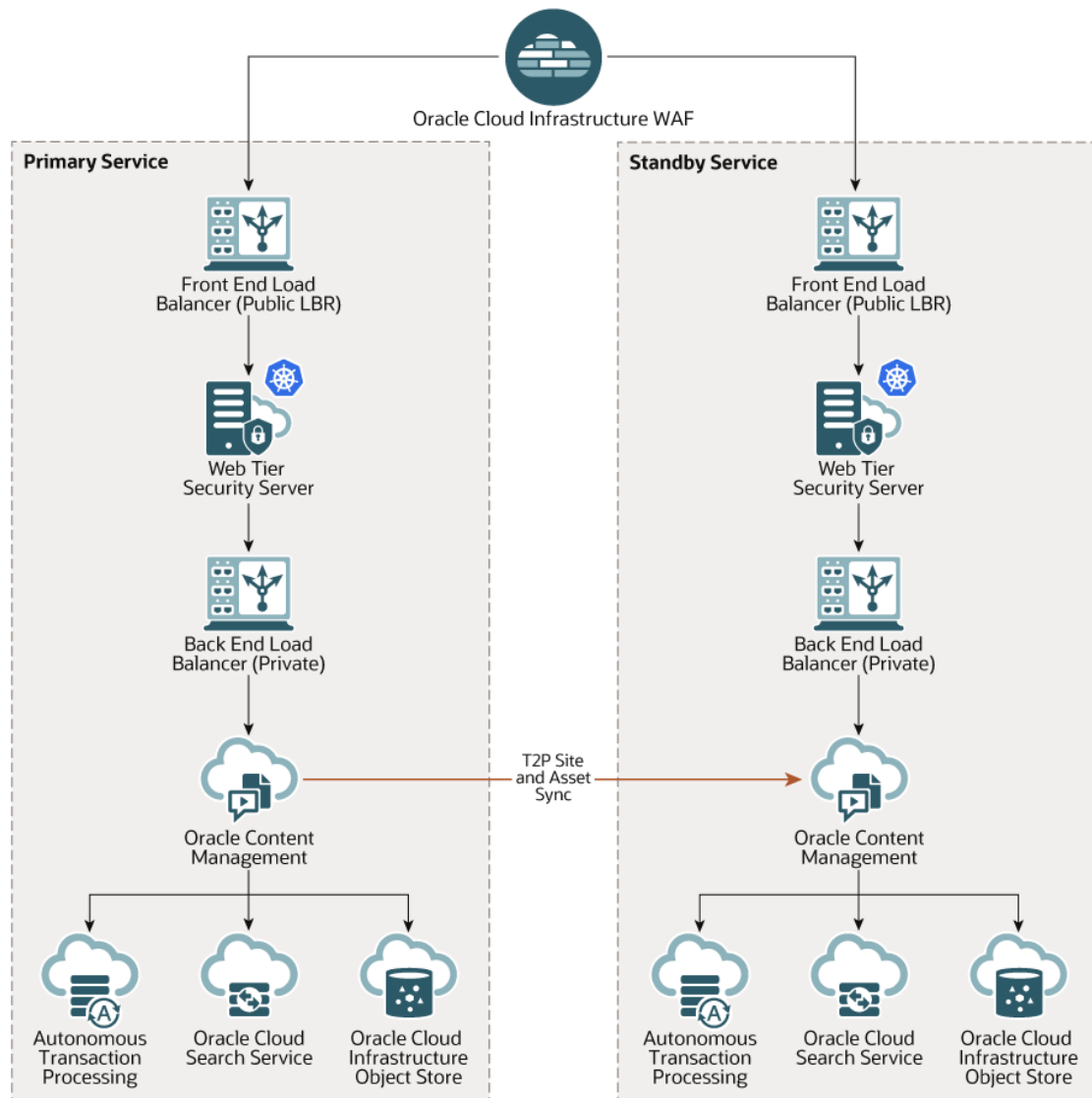
Hvis din organisation vil bruge et backupområde for at kunne fortsætte med at levere indhold til offentlige sites i tilfælde af nedbrud, skal du konfigurere en WAF (Web Application Firewall) og replikere dit indhold til backuppen.

Backuppen kan være i samme geografiske område som din primære instans eller i et andet område. Hvis du opretter backuppen i et andet område, giver det en bedre beskyttelse mod datatab og sikring af tilgængelighed.

 **Bemærk:**

Oracle Content Management understøtter p.t. kun *offentlige* sites via en WAF. Hvis dit site kræver autentificering, skal forbindelsen til det oprettes direkte fra det oprindelige domæne.

Her er et eksempel på arkitekturen:



Det kan tage et stykke tid at tage en backup, især hvis du har mange sites og aktiver, så vi foreslår, at du tager backup uden for arbejdstiden. Afhængigt af antallet af indholdsændringer i din instans skal du beslutte, om backups skal tages dagligt eller så sjældent som én gang om ugen.

Når du implementerer et backupområde, bruger du tjenesten Oracle Cloud Infrastructure Web Application Firewall til at omdirigere trafikken til din primære (aktive) instans, og i tilfælde af fejl ændrer du den, så den peger på backupinstansen (standby).

Bemærk:

Når du opretter en backupinstans, skal du markere den som *ikke-primær*, så du ikke betaler for dupliserede aktiver. Primære og ikke-primære instanser **faktureres med forskellige satser**.

Når du har oprettet den primære instans, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at implementere backupområdet:

1. [Opret en ny instans af Oracle Content Management.](#)
Når du provisionerer denne instans, der kun skal bruges til produktionstrafik i tilfælde af fejl i det primære område, skal du sørge for at markere den som *ikke-primær* for at undgå at blive faktureret to gange for alle dine aktiver i denne instans. Da den muligvis skal være produktionsinstans senere, bør den også generelt angives med *forsinket opgradering*, men den *skal* være i den samme opgraderingsplan som den primære region for at undgå problemer, når der skiftes mellem den primære region og backupregioner for trafikken.

Hvis backuppen skal være i et andet område end den primære instans, [skal du oprette den i et sekundært område.](#)
2. [Konfigurer en WAF \(Web Application Firewall\)](#) ved hjælp af tjenesten Oracle Cloud Infrastructure Web Application Firewall.
3. Brug OCE Toolkit til at overføre alle dine sites og aktiver fra din primære instans til din backupinstans:
 - a. Dupliker informationsbaserne, kanalerne og lokaliseringspolitikkerne, der findes på din primære instans, på din backupinstans.
 - b. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du [oprette en VM-beregningsinstans.](#)
 - c. [Installer OCE Toolkit på din VM-beregningsinstans](#), og sørg for, at der bruges IDCS-autentificering.
 - d. [Registrer din primære instans og din backupinstans af Oracle Content Management.](#)
 - e. [Overfør dine sites og deres aktiver](#) fra den primære instans til backupinstansen.
4. Test, om dataene replikeres korrekt. Foretag nogle få ændringer (færre end fem) i den primære instans, herunder ændringer af hver enkelt objekttype, og brug derefter OCE Toolkit til at tage backup af dataene igen, og kontroller, at ændringerne afspejles korrekt i backupinstansen.
5. Synkroniser eventuelle brugere, der skal have adgang til backupinstansens brugerinterface, hvis den primære instans er utilgængelig. Som minimum skal alle dine administratorer være synkroniseret.

 **Bemærk:**

Backupinstansen er kun beregnet til testformål eller sikring af levering af offentlige sites i tilfælde af nedbrud. Den er ikke beregnet til fortsat bidrag til eller adgang til sites, der kræver autentificering.

6. Test, om systemet fungerer som forventet, når det primære område fejler:
 - a. Deaktiver den primære instans.
 - b. [Ændr WAF-oprindelsen](#) ved at opdatere WAF-politikken, så trafik omdirigeres til backupinstansen.
 - c. Når ændringen af WAF-politikken er propageret, skal du kontrollere, at alle brugeroplevelser fungerer som forventet på backupinstansen.
7. Genaktiver den primære instans ved at opdatere WAF-politikken, så instansen igen peger på den primære instans, og kontroller, at den primære instans fungerer som forventet, når den overtager sine oprindelige ansvarsområder for styring af indhold og levering til slutbrugeren.

Konfigurere en Web Application Firewall


Det kræver flere trin at konfigurere og aktivere en WAF (Web Application Firewall) for at implementere et backupområde:

1. [Oprette en WAF-politik](#)
2. [Uplade SSL-certifikatet og -nøglen](#)
3. [Oprette en sekundær oprindelse](#)
4. [Publicere dine ændringer](#)
5. [Opdatere DNS-konfiguration](#)
6. [Konfigurere WAF på dine instanser](#)

Hvis du skal [skifte fra den primære til den sekundære instans](#), kan du gøre det ved at opdatere WAF-politikken.

Oprette en WAF-politik

Benyt følgende fremgangsmåde for at konfigurere en WAF-politik:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Politikker** under **Web Application Firewall**.
3. Vælg det rum, hvor WAF-politikken skal oprettes.
4. Klik på **Opret WAF-politik**.
5. Indtast følgende detaljer for at oprette WAF-politikken:
 - **Navn:** Angiv et entydigt navn til politikken (for eksempel `cross_site_WAF`). Undlad at indtaste fortrolige oplysninger.
 - **Primært domæne:** Indtast det fulde domænenavn for applikationen (for eksempel `oce.example.com`). Dette er den URL, som dine brugere anvender ved oprettelse af adgang til applikationen, og som derefter peger på enten den primære eller den sekundære instans af Oracle Content Management.
 - **Yderligere domæner:** Du kan også indtaste eventuelle underdomæner, hvor politikken skal anvendes.
 - **Navn på oprindelse:** Angiv et entydigt navn på den primære oprindelse (for eksempel `primary_salesdocuments1`).
 - **URI:** Indtast det offentligt tilgængelige slutpunkt (URI'en) for den primære instans (for eksempel `salesdocuments1-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com`).
6. Klik på **Opret WAF-politik**.

Uplade SSL-certifikatet og -nøglen

Benyt følgende fremgangsmåde for at uplade SSL-certifikatet og -nøglen:

1. Klik på **Indstillinger** i venstre side, mens du får vist den WAF-politik, som du har oprettet.

2. Klik på **Rediger** på fanen **Generelle indstillinger**.
3. I dialogboksen Rediger indstillinger:
 - a. Vælg **Aktiver HTTPS-support**, så kommunikation mellem browseren og webappen krypteres.
 - b. Vælg **Upload eller indsæt certifikat og privat nøgle**.
 - c. Træk og slip eller vælg en fil, eller vælg **Tekst**, og indsæt et gyldigt SSL-certifikat i PEM-format under **Upload kilde til certifikater**, . Du skal også inkludere mellemliggende certifikater (certifikatet for det primære domæne skal angives først).
 - d. Træk og slip eller vælg en fil under **Upload kilde til privat nøgle**, eller vælg **Tekst**, og indsæt en gyldig privat nøgle i PEM-format i dette felt. Den private nøgle må ikke beskyttes med en adgangskode.
 - e. Hvis du bruger et selvsigneret certifikat, skal du vælge **Selvsigneret certifikat** for at vise en SSL-advarsel i browseren.
 - f. Hvis du automatisk vil omdirigere al HTTP-trafik til HTTPS, skal du vælge **HTTP til HTTPS-omdirigering**.
 - g. Klik på **Gem ændringer**. Denne opdatering vises under Ikke-publicerede ændringer.

Oprette en sekundær oprindelse

Udfør følgende trin for at oprette en sekundær oprindelse:

1. Klik på fanen **Oprindelsesgrupper**.
2. Klik på **Rediger** på fanen **Oprindelsesgrupper**.
3. Klik på **Yderligere oprindelse**.
4. Indtast følgende detaljer:
 - **Navn**: Angiv et entydigt navn på den sekundære oprindelse (for eksempel `secondary_salesdocuments1`).
 - **URI**: Indtast det offentligt tilgængelige slutpunkt (URI'en) for den sekundære instans (for eksempel `salesdocuments2-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com`).
 - **HTTP-port**: Indtast den HTTP-port, som den sekundære instans lytter på. Standardporten er 80.
 - **HTTPS-port**: Indtast den port, der skal bruges til oprettelse af sikre HTTP-forbindelser til den sekundære instans. Standardporten er 443.
5. Klik på **Gem ændringer** for at oprette den sekundære oprindelse. Denne opdatering vises under Ikke-publicerede ændringer.

Publicere dine ændringer

Udfør følgende trin for at publicere de ændringer, som du har foretaget:

1. Klik på **Ikke-publicerede ændringer** til venstre.
2. Klik på **Publicer alle**.
3. Klik på **Publicer alle** i dialogboksen Publicer ændringer.

Det kan tage et stykke tid at fuldføre opdateringen.


Opdatere DNS-konfiguration

Opdater din DNS-konfiguration med CNAME for din zone for at sende anmodninger fra internetklienter til WAF. Du kan finde CNAME ved at åbne den WAF-politik, som du har oprettet. Værdien CNAME er en version af dit primære domæne i OCI-domænet, som er skrevet med binstreger (for eksempel `oce-example-com.o.waas.oci.oraclecloud.net`).

Hvis du bruger underdomænet `cec.ocp.oraclecloud.com`, skal du logge en supportanmodning, der beder Oracle Support om at udføre DNS-opdateringen.

Konfigurere WAF på dine instanser

Benyt følgende fremgangsmåde for at konfigurere WAF på dine instanser:


1. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Udviklertjenester**, og klik derefter på **Content Management**.
2. Klik på den primære instans for at se instansdetaljerne.
3. Klik på **Konfigurer WAF**.
4. Vælg den WAF-politik, som du oprettede tidligere, i dialogboksen Konfigurer Web Application Firewall. Instansens rumnavn vises. Hvis WAF-politikken findes i et andet rum, skal du klikke på **Ændr rum** og vælge det korrekte rum.
5. Klik på **Gem ændringer**. Du kan se statussen på listen Aktiviteter, efterhånden som instansen opdateres. Når opdateringen er fuldført, kan du se **WAF primært domæne** på listen, hvis du kigger på instansdetaljerne.
6. Gentag trin 2 til og med 5 for den sekundære instans.

Ændr WAF-oprindelsen

Hvis du skal ændre WAF-oprindelsen fra den primære instans til den sekundære instans (eller omvendt) med henblik på test eller backup, gør du det ved at opdatere WAF-politikken.

Oracle Content Management

Benyt følgende fremgangsmåde for at ændre WAF-oprindelsen:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Politikker** under **Web Application Firewall**.
3. Åbn den WAF-politik, som du har oprettet for dine instanser, og klik derefter på **Indstillinger** til venstre.
4. Klik på fanen **Oprindelsesgrupper**, og klik derefter på **Rediger**.
5. Angiv den oprindelse, som du vil skifte til, som **Standardoprindelse**, og klik derefter på **Gem ændringer**. Denne opdatering vises under Ikke-publicerede ændringer.
6. Klik på **Ikke-publicerede ændringer** til venstre.

7. Klik på **Publicer alle**.
8. Klik på **Publicer alle** i dialogboksen Publicer ændringer.
Det kan tage et stykke tid at fuldføre opdateringen. Når den er færdig, dirigeres trafik til din applikation til den valgte oprindelse.

Husk, at omdirigering via WAF kun er beregnet til testformål eller sikring af levering af offentlige sites i tilfælde af nedbrud. Brugere skal oprette forbindelse til autentificerede sites eller Oracle Content Management-brugerinterfacet direkte.

Konfigurere en test til produktion-ibrugtagning (T2P)

Denne model er essentiel for at udføre de tjek og afbalanceringer, der er nødvendige for at køre et miljø med høj tilgængelighed, på en effektiv måde og håndtere applikationer uden problemer, mens de flyttes fra test til præproduktion til produktion.

I denne ibrugtagning opretter du dedikerede instanser for at holde udvikling, test og produktion adskilt.

1. [Opret tre Oracle Content Management-instanser](#) med følgende indstillinger:
 - **Udvikling** - instanstype: ikke-primær, opgraderingstidsplan: øjeblikkelig opgradering
 - **Test** - instanstype: ikke-primær, opgraderingstidsplan: øjeblikkelig opgradering
 - **Produktion** - instanstype: primær, opgraderingstidsplan: forsinket opgradering

Angivelse af dine udviklings- og testinstanser som *ikke-primære* sikrer, at du ikke bliver dobbeltfaktureret for alle dine aktiver i de pågældende instanser.

Angivelse af dine udviklings- og testinstanser til *øjeblikkelig opgradering* (så snart en ny version af Oracle Content Management er tilgængelig) giver dig mulighed for at teste opgraderingen på disse instanser og sikre, at opgraderingen ikke påvirker nogen af de sites, som du har taget i brug. Hvis du støder på problemer, kan du rapportere dem til Oracle Support, så de kan løses, før den *forsinkede opgradering* anvendes på produktionsinstansen en version senere.

2. Opret informationsbaser, kanaler, lokaliseringspolitikker, sites og aktiver på din *udviklingsinstans*.
3. Dupliker informationsbaserne, kanalerne og lokaliseringspolitikkerne på *test-* og *produktionsinstanser*.
4. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du [oprette en VM-beregningsinstans](#).
5. [Installer OCE Toolkit på din VM-beregningsinstans](#), og sørg for, at der bruges IDCS-autentificering.
6. [Registrer Oracle Content Management-kilde- og målinstanser](#).
7. [Overfør dine sites og deres aktiver](#) fra kildeinstansen til målinstansen.
8. Test, at dataene replikeres korrekt. Foretag nogle få ændringer (færre end fem) i kildeinstansen, herunder ændringer af hver enkelt objekttype, og kontroller derefter, at ændringerne afspejles korrekt i målinstansen.
9. Synkroniser eventuelle brugere, der har brug for at få adgang til de sekundære instanser. Som minimum skal alle dine administratorer og udviklere være synkroniseret.

Se Propagere ændringer fra test til produktion med Oracle Content and Experience Toolkit i *Building Sites with Oracle Content Management* for at få flere oplysninger om OCE Toolkit.

Installere OCE Toolkit på din VM-beregningsinstans

Hvis du vil oprette en test til produktion-ibrugtagning (T2P), skal du installere OCE Toolkit på din VM-beregningsinstans og sørge for, at der bruges IDCS-autentificering.

Udfør følgende trin på VM-beregningsinstansen:

1. Log på som OPC-bruger.

2. Konfigurer NodeJS:

a. Installer NodeJS som rod:

```
sudo -s
cd /usr/local
wget https://nodejs.org/dist/v12.16.2/node-v12.16.2-linux-x64.tar.xz
tar xf node-v12.16.2-linux-x64.tar.xz
exit
```

b. Føj NodeJS til PATH som OPC-bruger, og genindlæs profilen:

```
vi ~/.bash_profile
--- add :/usr/local/node-v12.16.2-linux-x64/bin to the PATH -- e.g:
PATH=$PATH:$HOME/.local/bin:$HOME/bin:/usr/local/node-v12.16.2-linux-
x64/bin
source ~/.bash_profile
```

c. Test NPM og NodeJS:

```
[opc@ocivm2pm ~]$ npm --version
6.14.4
[opc@ocivm2pm ~]$ node --version
v12.16.2
```

3. Konfigurer OCE Toolkit:

a. OCE Toolkit understøtter oprettelse af forbindelse via IDCS-appen, hvilket eliminerer behovet for at vise Chromium med henblik på autentificering. Angiv flaget for at springe dette download over:

```
export PUPPETEER_SKIP_CHROMIUM_DOWNLOAD=true
```

b. Installer Toolkit som OPC-bruger:

```
wget https://github.com/oracle/content-and-experience-toolkit/archive/
master.zip
unzip master.zip
rm master.zip
cd content-and-experience-toolkit-master/sites/
npm install
```


c. Test installationen:

```
[opc@ocivm2pm sites]$ ./node_modules/.bin/cec --version  
20.4.1
```

d. Tilføj et softlink til binære CEC-filer som rod:

```
sudo -s  
ln -s /home/opc/content-and-experience-toolkit-master/sites/  
node_modules/.bin/cec /usr/local/bin/cec  
exit
```

e. Test, at du kan køre CEC hvor som helst som OPC-bruger:

```
cd  
[opc@ocivm2pm ~]$ cec --version  
20.4.1
```

f. Konfigurer CEC-kildemappen, og installer CEC i mappen. Derved oprettes der et kildetræ med en package.json, og der udføres en npm-installation for at hente afhængigheder til kildetræet.

```
cd  
mkdir cec  
cd cec  
cec install
```

4. Konfigurer IDCS, og registrer dine instanser i henhold til vejledningen på [IDCS-app-siden](#).

Registrere kilde- og målsserveren

Registrer forbindelsesdetaljerne for dine kilde- og målinstanser ved hjælp af følgende kommando. Hvis du for eksempel synkroniserer indhold for en test til produktion-ibrugtagning, har du muligvis instanser til udvikling (DEV), præproduktion (TEST) og produktion (PROD).

```
cec register-server DEV -e http://server:port -u username -p password  
cec register-server TEST -e http://server:port -u username -p password  
cec register-server PROD -e http://server:port -u username -p password
```

- Den første værdi (for eksempel *DEV*, *TEST*, *PROD*) er det servernavn, der bruges til at identificere instansslutpunktet. Du kan vælge en hvilken som helst værdi.
- Værdien *-e* er den server og port, der udgør den URL, som du bruger, når du opretter adgang til instansen.
- Værdien *-u* er brugernavnet. Denne bruger skal være den bruger, som har adgang til sitene og aktiverne i kildeinstansen, eller som ejer sitene og aktiverne i målinstansen.
- Værdien *-p* er brugerens adgangskode.



Bemærk:

Du kan angive `--keyfile` for at kryptere den adgangskode, der gemmes i filen.

Overføre virksomhedssites

Overfør dine virksomhedssites ved hjælp af følgende kommando:

```
cec transfer-site SiteName -s DEV -d TEST -r RepositoryName -l  
LocalizationPolicyName
```

- Den første værdi (*SiteName*) er navnet på det site, som du vil overføre.
- Værdien `-s` er det kildeinstansnavn, som du registrerede i det tidligere trin.
- Værdien `-d` er det målinstansnavn, som du registrerede i det tidligere trin.
- Værdien `-r` er den informationsbase i målinstansen, som du vil overføre sitet til. Dette kræves kun til overførsel af nye virksomhedssites til målinstansen.
- Værdien `-l` er den lokaliseringspolitik i målinstansen, som du vil anvende på det overførte site. Dette kræves kun til overførsel af nye virksomhedssites til målinstansen.

Hvis du opdaterer et site i målinstansen, behøver du ikke at inkludere informationsbasen og lokaliseringspolitikken.

Se Propagere ændringer fra test til produktion med Oracle Content and Experience Toolkit i *Building Sites with Oracle Content Management* for at få flere oplysninger.

Oprette og aktivere en Oracle Cloud-konto

Du kan oprette og aktivere en Oracle Cloud-konto på flere forskellige måder.

- **Tilmeld dig:** Besøg <https://signup.oraclecloud.com/> for at [tilmelde dig](#) og oprette en konto. Du får en 30-dages prøveperiode med \$300 kredit. Herefter starter dit Universal Credits-abonnement. Din konto aktiveres automatisk, og du modtager en velkomst-e-mail.
- **Kontakt Oracle Sales:**
 - Hvis du køber et Universal Credits-abonnement gennem Oracle Sales, skal du [oprette og aktivere din cloud-konto via den aktiverings-e-mail](#), som du modtager. Når du har aktiveret din konto, modtager du en velkomst-e-mail.
 - Hvis du er SaaS-kunde (Software as a Service), skal du kontakte Oracle Sales.
 1. Hvis du allerede har en Universal Credits-konto, kan du fortsætte med trin 2. Hvis du skal oprette en ny Universal Credits-konto, vil sælgeren tilsende dig en kontrakt. Når du har underskrevet kontrakten, skal du [oprette og aktivere din cloud-konto via den aktiverings-e-mail](#), som du modtager.
 2. Kontakt sælgeren for at bestille tjenesten Oracle Content Management Cloud til Oracle CX, og få ordren tilknyttet din Universal Credits-konto. Når du har underskrevet kontrakten for Oracle Content Management, bliver din tjeneste aktiveret automatisk, og du modtager en velkomst-e-mail.

 **Bemærk:**

Hvis du er skiftet fra et ikke-målt abonnement til et Universal Credits-abonnement, skal du replikere dit indhold til din nye tjenesteinstans. Se [Oversigt over Oracle Cloud-abonnementer](#) for at få flere oplysninger om abonnementer.

Næste punkt

Når din konto er aktiveret, skal du [oprette en tjenesteinstans](#).

Oprette en instans ved hjælp af Infrastructure-konsollen

Som primær kontoadministrator (den person, som har oprettet Oracle Cloud-abonnementet) skal du udføre forudsætninger, og derefter kan du eller andre delegerede brugere oprette Oracle Content Management-instanser fra Infrastructure-konsollen.

Oprettelsen af en Oracle Content Management-instans består af følgende trin:

1. [Opret et rum til Oracle Content Management](#).
2. Afhængigt af dine specifikke behov vil du muligvis også udføre nogle avancerede opgaver før ibrugtagning:
 - Uddelegere oprettelse af Oracle Content Management-instanser til andre brugere:
 - [Uddelegere til brugere, som logger på med Single Sign-On \(SSO\)](#).
 - [Uddelegere til brugere, der ikke er medlem af et organisationsnetværk](#).
 - [Oprette flere instanser i separate miljøer](#) for at imødekomme forskellige identitets- og sikkerhedskrav (for eksempel ét miljø til udvikling og ét til produktion).
 - [Oprette en instans i et andet område](#) for at benytte tjenester, der er tilgængelige i andre datacentre.
 - [Oprette en privat instans](#) for at sikre, at adgangen er begrænset til interne netværk, og at slutbrugerne har den bedst mulige og mest pålidelige forbindelse.
3. [Opret en Oracle Content Management-instans i det rum, som du har oprettet](#).

 **Bemærk:**


Du kan oprette flere instanser i samme abonnement.

Oprette et rum til Oracle Content Management

Rum bruges til organisering af cloud-ressourcer med henblik på isolation (indbyrdes adskillelse af projekter eller forretningsenheder), adgang (via brug af politikker), måling af brug og fakturering. Det er almindeligt at oprette et rum for hver overordnet del af din organisation (for eksempel Salg, HR osv.).

Når du opretter en instans af Oracle Content Management, bliver du bedt om at vælge et rum. Af sikkerhedsmæssige årsager anbefaler Oracle på det kraftigste, at du opretter og bruger et nyt lagerrum frem for at bruge det eksisterende rodlagerrum.

Sådan opretter du et nyt rum til Oracle Content Management:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Rum** under **Identitet**.
3. Klik på **Opret rum** på siden Rum.
4. Indtast et navn til og en beskrivelse af rummet. Lad det fremgå af navnet og beskrivelsen, hvad formålet med rummet er, og om det er specifikt beregnet til Oracle Content Management, et projekt, en afdeling eller et andet formål.
5. Klik på **Opret rum**.
Det nyoprettede rum er muligvis ikke tilgængeligt for dig med det samme. Prøv igen lidt senere, hvis det ikke bliver vist på valglister.

Du behøver ikke at oprette et nyt rum til hver instans. Du kan bruge det samme rum til flere instanser.

Hvis du ikke vil uddelegere oprettelse af Oracle Content Management-instanser til andre brugere, skal du [oprette flere instanser i separate miljøer](#), [oprette din instans i en anden region](#) eller [oprette en privat instans](#), kan du nu gå videre til [oprettelse af din instans](#).

Uddelegere oprettelse af Oracle Content Management-instanser til SSO-brugere

Hvis oprettelsen af Oracle Content Management-instanser skal uddelegeres til brugere, som logger på med Single Sign-On (SSO), skal den primære kontoadministrator føje brugerne til gruppen **OCI Administrators**. Gruppen OCI Administrators oprettes automatisk, når du har en Oracle Cloud-konto, der kører på OCI (Oracle Cloud Infrastructure).

1. Hvis du ikke allerede er i Infrastructure-konsollen, skal du logge på [Oracle Cloud](#) som den primære kontoadministrator.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
4. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Grupper**.
5. Klik på **OCI Administrators**.
6. Klik på fanen **Brugere**.
7. Klik på **Tildel**.
8. Vælg de brugere, som du vil uddelegere til, og klik derefter på **OK**.

Brugere, som du har tilføjet i gruppen OCI Administrators, kan nu logge på Oracle Cloud og oprette Oracle Content Management-instanser.



Hvis du ikke vil [oprette flere instanser i separate miljøer](#), [oprette din instans i en anden region](#) eller [oprette en privat instans](#), kan du fortsætte med [oprettelse af din instans](#).




Uddelegere oprettelse af Oracle Content Management-instanser til brugere, der ikke er medlem af et organisationsnetværk


Hvis du vil uddelegere oprettelsen af Oracle Content Management-instanser til brugere, der ikke er medlem af et organisationsnetværk (brugere, som ikke logger på via SSO), skal den primære kontoadministrator oprette en gruppe, tilføje brugere i gruppen, oprette påkrævede politikker, give brugerne administratorrollen for applikationen og oprette en fortrolig applikation. Brugere kan så generere et adgangstoken og oprette en instans.

Bemærk:

Selvom du skal oprette en instans i et sekundært IDCS-domæne (Oracle Identity Cloud Service), skal du udføre de trin, der er beskrevet i dette emne, i det *primære* IDCS-domæne.

1. Opret en gruppe af brugere, som du vil uddelegere til.
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som den primære kontoadministrator.
 - b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Grupper** under **Identitet**.
 - c. Klik på **Opret gruppe**.
 - d. Indtast et navn og en beskrivelse, og klik derefter på **Opret**.
2. Tilføj de brugere, du vil uddelegere til.
 - a. Åbn den gruppe, som du har oprettet.
 - b. Klik på **Føj bruger til gruppe**.
 - c. Begynd at skrive navnet på brugeren, vælg derefter brugeren, og klik på **Tilføj**.
3. Opret en politik for at tillade gruppen at håndtere Oracle Content Management-instanser.
 - a. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Politikker** under **Identitet**. Du skal muligvis bruge rullepanelet i venstre side til at rulle ned for at se menupunktet.
 - b. Vælg et rum. Du kan anvende politikken på alle rum ved at vælge rodrummet, eller du kan vælge et specifikt rum.
 - c. Klik på **Opret politik**.
 - d. Indtast et navn og en beskrivelse.
 - e. Indtast et af følgende i feltet Sætning, idet du erstatter *YourGroupName* med navnet på den gruppe, som du har oprettet, og erstat om nødvendigt *compartment_id* med ID'et for det specifikke rum, som du har valgt:

- Hvis du har valgt rodrummet: `allow group YourGroupName to manage oce-instance-family in tenancy`
 - Hvis du har valgt et specifikt rum: `allow group YourGroupName to manage oce-instance-family in compartment_id`
- f. Klik på **Opret**.
4. Hvis dine delegerede brugere ikke er administratorer, skal du også oprette `OCE_Internal_Storage_Policy`, som giver Oracle Content Management adgangstilladelse til objektlager. Normalt oprettes denne politik automatisk, når instansen oprettes, men ikke-administratorer har ikke tilladelse til at oprette politikker, så denne baggrundsproces vil fejle, så Oracle Content Management ikke har adgang til objektlager, medmindre du opretter politikken manuelt.
- a. Sørg for, at det relevante rum er valgt på siden Politikker. Du kan anvende politikken på alle rum ved at vælge rodrummet, eller du kan vælge et specifikt rum.
- b. Klik på **Opret politik**.
- c. Indtast `OCE_Internal_Storage_Policy` som navnet, og indtast en beskrivelse.
- d. Indtast om nødvendigt en af følgende i boksen Sætning, idet du erstatte `compartment_id` med ID'et for det specifikke rum, som du har valgt:
- Hvis du har valgt rodrummet: `Allow service CEC to manage object-family in tenancy`
 - Hvis du har valgt et specifikt rum: `Allow service CEC to manage object-family in compartment compartment_id`
- e. Klik på **Opret**.
5. Giv dig selv og den delegerede bruger rollen som applikationsadministrator i IDCS, så I alle kan generere jeres eget adgangstoken.
- a. Afhængigt af dit abonnement kan du få adgang til IDCS-konsollen på en af følgende måder:
- Via valget Samkørsel i Infrastructure-konsollen:
 - i. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
 - ii. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
 - Hvis du ikke kan se valget Samkørsel, skal du bruge Infrastructure Classic-konsollen, som du kan få adgang til via din velkomstmål.
 - i. I din "Velkommen til Oracle Cloud"-e-mail skal du klikke på linket **Kom i gang** og derefter indtaste dit brugernavn og din adgangskode.
 - ii. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure Classic-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Brugere**, og klik derefter på **Identitet**. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
- b. Klik på , klik på **Sikkerhed**, og klik derefter på **Administratorer**.
- c. Udvid sektionen **Applikationsadministrator**.
- d. Klik på **Tilføj**.

- e. Vælg dig selv og de delegerede brugere, og klik derefter på **OK**. Dette er IDCS-brugere, hvilket ikke er det samme som Oracle Cloud-brugere, så hvis du ikke ser de delegerede brugere, du ønsker, skal du oprette dem i IDCS. Bliv på IDCS-konsollen for at udføre det næste trin.
6. Opret en fortrolig applikation.
 - a. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Applikationer**. Hvis du ikke kan se valget Applikationer, har du ikke rollen Applikationsadministrator.
 - b. Klik på **Tilføj**, og vælg derefter **Fortrolig applikation**.
 - c. Indtast `OCE Trusted App` som navn på siden Detaljer, og klik derefter på **Næste**.
 - d. På siden Klient:
 - i. Vælg **Konfigurer denne applikation som klient nu**.
 - ii. Vælg **Ressourceejer**, **ID-oplysninger for klient** og **JWT-assertion** som Tilladte tildelingstyper.
 - iii. Klik på **Tilføj** under Giv klienten adgang til administrator-API'er for tjenesten Identity Cloud, vælg **Applikationsadministrator**, og klik derefter på **Tilføj**.
 - iv. Klik på **Næste**.
 - e. Vælg **Spring over for nu** på siden Ressourcer, og klik derefter på **Næste**.
 - f. Vælg **Spring over for nu** på siden Webniveaupolitik, og klik derefter på **Næste**.
 - g. Klik på **Udfør** på siden Autorisation.
 - h. Klik på **Aktiver**, når appen er oprettet. Bliv på denne side for at udføre det næste trin.

Når nogen (du eller en delegeret bruger) er klar til at oprette en Oracle Content Management-instans, skal de generere et IDCS-adgangstoken og indtaste adgangstokenet, når de opretter instansen.



Bemærk:

Dette token udløber efter én time, så du skal måske generere dette token igen, f.eks. hvis du senere vil oprette endnu en instans.

Sådan genererer du et adgangstoken:

1. Hvis du ikke allerede får vist den fortrolige applikation, som du har oprettet, i IDCS-konsollen, skal du åbne den.
2. Klik på **Generer adgangstoken** på siden Appdetaljer, vælg **Tilpassede omfang**, vælg **Applikationsadministrator**, og klik derefter på **Download token**.

Hvis du ikke vil [oprette flere instanser i separate miljøer](#), [oprette din instans i en anden region](#) eller [oprette en privat instans](#), kan du fortsætte med [oprettelse af din instans](#)..

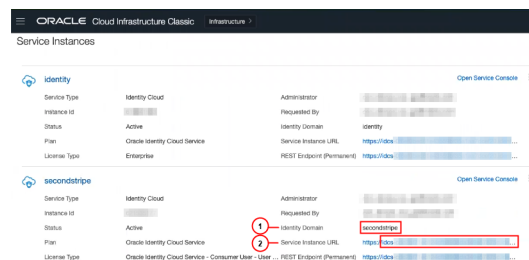
Oprette en instans i et sekundært domæne for Oracle Identity Cloud Service (IDCS)

Hvis du vil oprette flere Oracle Content Management-instanser i separate miljøer, skal du oprette et sekundært IDCS-domæne, før du opretter yderligere Oracle Content Management-instanser.

Du kan oprette flere Oracle Content Management-instanser i separate miljøer for at indbygge forskellige identitets- og sikkerhedskrav (for eksempel ét miljø til udvikling og et andet til produktion). Du kan opnå dette ved at oprette flere instanser af IDCS. Separate IDCS-miljøer sikrer, at de brugere, som arbejder i det ene miljø, ikke påvirker brugerne i det andet miljø. Brug af flere instanser kan også hjælpe dig med at opretholde isolationen af administrativ kontrol over hvert miljø. Det er for eksempel nødvendigt, hvis dine sikkerhedsstandarder forhindrer udviklingsbruger-ID'er i at eksistere i produktionsmiljøet eller kræver, at forskellige administratorer har kontrol over forskellige miljøer. Når flere instanser udnyttes, har du en *primær* instans, som følger med din Oracle Cloud-konto, og en eller flere *sekundære* (yderligere) instanser.

Hvis du vil oprette en Oracle Content Management-instans i et sekundært IDCS-domæne, skal du udføre disse indledende trin, før du opretter Oracle Content Management-instansen:

1. Oprette et sekundært domæne for Oracle Identity Cloud Service (IDCS).
2. Læg mærke til identitetsdomænenavnet og tjenesteinstansens URL for den sekundære IDCS-instans. Du skal bruge disse værdier, når du opretter din instans af Oracle Content Management.
 - a. Hvis du ikke allerede er i den klassiske Infrastructure-konsol, skal du logge på. Hvis du bruger Infrastructure-konsollen, skal du udføre følgende trin for at få adgang til den klassiske Infrastructure-konsol.
 - i. Åbn brugermenuen øverst til højre i Infrastructure-konsollen, og noter dig navnet på **Arkitektur**.
 - ii. Brug følgende syntaks til at konstruere URL'en for at få adgang til den klassiske Infrastructure-konsol.
`https://myservices-mytenenancyname.console.oraclecloud.com/mycloud/cloudportal/dashboard`
Hvor *mytenenancyname* er det navn, som du har noteret i det foregående trin.
 - b. Åbn tjenesten **Identity Cloud** på instrumentbrættet.
 - c. Læg mærke til navnet ud for **Identitetsdomæne** (1) samt domæne-ID'et (i formatet `idcs-xxxxxxxxxxxx` efter "https://" og før det første ".") i **URL til tjenesteinstans** (2) på siden Tjenesteinstanser.



Hvis du ikke vil [oprette din instans i en anden region](#) eller [oprette en privat instans](#), kan du fortsætte med [oprettelse af din instans](#).

 **Vigtigt:**

Hvis du vil oprette din instans i det sekundære IDCS-domæne, skal du logge på den *primære* OCI-konsol som den *primære* IDCS-administrator. Under den efterfølgende instansoprettelse skal du indtaste navnet på og ID'et for det sekundære IDCS-domæne ved hjælp af de avancerede valg.

Oprette en instans i et andet område

Hvis du vil oprette en Oracle Content Management-instans i en anden region end din primære region, er der nogle indledende trin, som du skal udføre, før du opretter instansen.

 **Bemærk:**

Hvis du skal oprette en instans i din primære region, kan du springe dette trin over og gå direkte til [oprettelse af din instans](#).

Tjenesten Oracle Infrastructure and Platform Cloud (Oracle IaaS/PaaS) aktiveres i forskellige datacentre. Disse datacentre er inddelt i dataregioner på basis af deres geografiske beliggenhed. Når du køber disse tjenester eller tilmelder dig en gratis promotion, vælger du typisk den dataregion, der er nærmest din adresse, for at få adgang til dem. Det bliver din *primære dataregion*. Men hvis det er påkrævet, kan du udvide dit abonnement til andre geografiske regioner (med samme cloud-konto) og bruge tjenesterne der. Hvis du for eksempel har valgt Nordamerika som din primære dataregion under dit køb, kan du udvide dit abonnement til dataregionen EMEA (Europa, Mellemøsten og Afrika). Ved at gøre dette kan dine brugere benytte tjenester, der er tilgængelige i EMEA-datacentre.

Hvis du vil oprette en instans i en anden region, skal du udføre disse indledende trin:

1. [Udvid dit abonnement til en anden region](#).
2. [Saml Oracle Identity Cloud Service \(IDCS\) fra den nye region med Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\)](#).

Hvis du ikke vil [oprette en privat instans](#), kan du fortsætte til [oprette din instans](#). Når du opretter din instans, skal du logge på OCI-konsollen med den nye samlede udbyder og vælge den relevante region under instansoprettelsen.

Oprette en privat instans med Oracle Cloud Infrastructure FastConnect

Du skal eventuelt også bruge ekstra ydeevne eller sikkerhed, der muligvis ikke er tilgængelig over det offentlige internet. Oracle Cloud Infrastructure FastConnect kan bruges til at give en mere effektiv, robust og sikker forbindelse til din Oracle Content Management-instans. Denne type forbindelse bruges ofte af kunder, der vil sikre, at

adgangen er begrænset til interne netværk, eller at slutbrugerne har den bedst mulige og mest pålidelige forbindelse.



Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, understøttes FastConnect ikke. Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du opgradere til [Premium Edition](#).


Hvis du vil oprette en sådan instans, skal du konfigurere Oracle Cloud Infrastructure FastConnect og udføre nogle yderligere nødvendige trin. FastConnect giver dig en dedikeret privat forbindelse med en større båndbredde og er en mere pålidelig og konsistent netværksforbindelse end internetbaserede forbindelser.

Før du kan oprette en privat instans, skal du udføre følgende nødvendige trin:

1. [Konfigurer FastConnect i arkitekturen.](#)
2. [Hent dit arkitektur-OCID og -navn.](#)
3. [Opret en lokal peering-gateway.](#)
4. [Opret en anmodergruppe.](#)
5. [Opret en anmoderpolitik.](#)
6. [Opret en supportanmodning.](#)

Hente dit arkitektur-OCID


Udfør følgende trin for at hente arkitekturens OCID:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kononavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i Infrastructure-konsollen, klik på **Styring og administration**, og klik derefter på **Arkitekturdetaljer** under **Kontostyring**.
3. Klik på **Kopier** ud for **OCID**. Gem dette arkitektur-OCID, som senere skal medsendes i din supportanmodning.

Oprette en lokal peering-gateway


Se [Lokal VCN-peering \(i region\)](#) for at få oplysninger om peering.

Udfør følgende trin for at oprette en lokal peering-gateway:

1. Klik på  i Infrastructure-konsollen, klik på **Networking**, og klik derefter på **Virtuelle cloud-netværk**.
2. Åbn det VCN, som du oprettede, da du konfigurerede FastConnect i arkitekturen.
3. Klik på **Lokal peering-gateway**.
4. Klik på **Opret lokal peering-gateway**.
5. Indtast et navn til gatewayen (for eksempel `customer-to-ocf-lpg`).
6. Vælg det rum, hvor du vil gemme peering'en.

7. Klik på **Opret lokal peering-gateway**.



8. Klik på  på listen over lokale peering-gateways, og klik derefter på **Kopier OCID**. Gem dette lokal peering-gateway-OCID, som senere skal medsendes i din supportanmodning.


Oprette en anmodergruppe

Udfør følgende trin for at oprette en anmodergruppe og tilføje Oracle Cloud Infrastructure-arkitekturadministratoren:

1. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Grupper** under **Identitet**.
2. Klik på **Opret gruppe**.
3. Indtast et navn til anmodergruppen (for eksempel `RequestorGrp`).
4. Klik på **Opret**.
5. Klik på gruppenavnet for at åbne gruppedetaljerne.
6. Klik på **Føj bruger til gruppe**.
7. Vælg en bruger med privilegier som Oracle Cloud Infrastructure-arkitekturadministrator på rullelisten Brugere, og klik derefter på **Tilføj**.
8. Kopier OCID'et i **OCID** på siden med gruppedetaljer. Gem dette anmodergruppe-OCID, som senere skal medsendes i din supportanmodning.

Oprette en anmoderpolitik

Udfør følgende trin for at oprette en anmoderpolitik:

1. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Politikker** under **Identitet**.
2. Vælg om nødvendigt et andet rum til politikken.
3. Klik på **Opret politik**.
4. Indtast følgende detaljer:
 - **Politik:** `RequestorPolicy`
 - **Beskrivelse:** `Requestor policy for peering`
 - **Erklæring:**

```
Define tenancy Acceptor as OCETenancyOCID
Allow group RequestorGroup to manage local-peering-from in
compartment GroupCompartmentName
Endorse group RequestorGroup to manage local-peering-to in
tenancy Acceptor
Endorse group RequestorGroup to associate local-peering-gateways
```

```
in compartment PeeringCompartmentName with local-peering-gateways in
tenancy Acceptor
```

Erstat følgende værdier:

- *OCETenancyOCID*: Erstat det med områdespecifikt leje-OCID fra følgende tabel.

Område	Leje-OCID
oc1	ocid1.tenancy.oc1..aaaaaaa4yafecztqbe bznfxpjzwm52wuaeornzgzgrujpbkmeez 6zuigv7a
oc4	ocid1.tenancy.oc4..aaaaaaaamxjaupllkzz 2a2qmvcon7rprzlu4hmyfajsfk3ezzmdstt erlbya
oc8	ocid1.tenancy.oc8..aaaaaaaanpm5o3ejwj erjyiwsh4u5rd6mpme5ftq44ue5pkxnnh vfy3swv2q

- *RequestorGroup*: Erstat med navnet på den anmodergruppe, som du har oprettet.
- *GroupCompartmentName*: Erstat med navnet på det rum, hvor du oprettede anmodergruppen.
- *PeeringCompartmentName*: Erstat med navnet på det rum, hvor du oprettede peering'en.

Se [Konfigurer IAM-politikkerne \(VCN'er i forskellige arkitekturer\)](#) for at få flere oplysninger.

5. Klik på **Opret**.

Oprette en supportanmodning

Opret en anmodning til Oracle Support med oplysninger om, at du vil oprette en privat tjenesteinstans. Sørg for at inkludere følgende oplysninger, som du indsamlede tidligere i din anmodning:


- Leje-OCID
- Lokal peering-gateway-OCID
- Anmodergruppe-OCID

Oracle Support svarer med en validerings-URL-adresse, som du skal teste. Når du har testet URL'en, skal du [oprette din instans](#) og sørge for at angive **Instansadgangstype** til **Privat**. Du kan oprette flere instanser, der bruger FastConnect i det samme domæne, ved blot at angive instansens adgangstype til privat.

Oprette din Oracle Content Management-tjenesteinstans

For at kunne oprette en Oracle Content Management-tjenesteinstans skal du være den primære kontoadministrator, eller kontoadministratoren skal have oprettet din brugerkonto med de nødvendige tilladelser.

Sådan opretter du en Oracle Content Management-instans:

1. Hvis du ikke allerede er i Infrastructure-konsollen, skal du navigere til Infrastructure-konsollen ved at returnere til vinduet eller logge på [Oracle Cloud](#).
2. Klik på , klik på **Udviklertjenester**, og klik derefter på **Content Management**. Dette åbner siden Content Management-instanser.
3. Vælg det rum, som du vil bruge til OCI-objektlageret, i menuen Rum til venstre. Du kan bruge rodrummet eller et andet [rum, som du har oprettet](#) for Oracle Content Management.
Det rum, som du har oprettet, er muligvis ikke tilgængeligt for dig med det samme. Prøv igen lidt senere, hvis det ikke bliver vist.
4. Sørg for, at den region, der er valgt i menuen øverst til højre i Infrastructure-konsollen, er den, hvor du vil oprette din instans. Hvis du vælger en anden region end din primære dataregion eller hjemmeregion, skal du have udført de [nødvendige trin](#).
5. Klik på **Opret instans**.
6. Indtast følgende oplysninger:

Felt	Beskrivelse
Instansnavn	Angiv et entydigt navn til tjenesteinstansen. Hvis du planlægger at oprette flere instanser, skal du sørge for, at instansnavnet fortæller, hvad instansen skal bruges til. Hvis du angiver et navn, der allerede findes, viser systemet en fejl, og instansen oprettes ikke.
Beskrivelse	Indtast eventuelt en beskrivelse af instansen.
Underretnings-e-mail	Sørg for, at dette er den e-mailadresse, som opdateringer af provisioneringsstatussen skal sendes til.

Felt	Beskrivelse
Licenstag	Vælg den type af licens, som du vil bruge til denne instans: <ul style="list-style-type: none"> • Premium Edition: Abonner på en ny Oracle Content Management-licens med alle funktioner • BYOL-licens: Brug din eksisterende Oracle WebCenter Middleware-licens (BYOL). • Starter Edition: Abonner på en funktionsbegrænset udgave af Oracle Content Management. <p>BYOL-licenstagstypen fakturerer for aktiver med rabat sammenlignet med en ny Oracle Content Management-licens. For at blive kvalificeret til en Oracle Content Management BYOL-licenstagstype skal dit firma i forvejen eje en kvalificerende lokal WebCenter-produktlicens, som har aktuel supportvedligeholdelse. Du kan finde flere oplysninger i Oracle PaaS and IaaS Universal Credits Service Descriptions, hvor du finder en beskrivelse af, hvilke WebCenter-produkter der er kvalificeret til BYOL-licens, og konverteringsforholdene for WebCenter-processorlicenser.</p>
Adgangstoken (vises kun for ikke-SSO-brugere)	Hvis du ikke er den primære kontoadministrator, og du er logget på med en OCI-brugerkonto (Oracle Cloud Infrastructure), der ikke bruger Single Sign-On (SSO), skal du indtaste det IDCS-adgangstoken, som du har fået. Adgangstoken udløber efter én time. <p>Bemærk: Hvis du opretter denne Oracle Content Management-instans i et sekundært IDCS-domæne (Oracle Identity Cloud Service), skal dette adgangstoken stadig være til det <i>primære</i> IDCS-domæne.</p>

7. Hvis du har brug for at indtaste yderligere detaljer (for eksempel hvis du opretter din instans i et sekundært domæne eller opretter en ikke-primær instans), skal du klikke på **Vis avancerede valgmuligheder** og indtaste følgende oplysninger:

Felt	Beskrivelse
Rum	Dette er det rum, som du tidligere har valgt. Du har mulighed for at ændre det.

Felt	Beskrivelse
<p>Instanstype (understøttes ikke i Starter Edition)</p>	<p>Instanstypen er som standard primær (for eksempel din produktionsinstans). Du skal have mindst én primær instans. Hvis denne instans er en ikke-primær instans (for eksempel en instans til udvikling, test eller gendannelse efter nedbrud), skal du vælge Ikke-primær på rullelisten. Primære og ikke-primære instanser faktureres med forskellige satser.</p> <p>Hvis dette er en ikke-primær instans, kan du inkludere et tag for at angive, hvad instansen bruges til.</p>
<p>Opgraderingsplan (understøttes ikke i Starter Edition)</p>	<p>Bestem, om din instans skal opgraderes straks (så snart en ny version af Oracle Content Management er tilgængelig) eller med forsinkelse (én version bagud i forhold til den nyeste version). Lad os for eksempel antage, at du har instanser til midlertidig lagring (ikke-primære) og produktionsinstanser (primære). Du skal indstille instansen til midlertidig lagring til øjeblikkelig opgradering og produktionsinstansen til forsinket opgradering. Dette gør det muligt for dig at teste opgraderingen i instansen til præproduktion og sikre, at den ikke forstyrrer eventuelle sites, som du har taget i brug. Hvis du støder på problemer, kan du rapportere dem til Oracle Support, så de kan løses, før opgraderingen anvendes på produktionsinstansen.</p> <p>Kontakt Oracle Support, hvis du vil bruge denne funktion, men ikke kan se den.</p> <p>Angiv et af følgende valg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgrader med det samme: Opgrader denne instans, så snart en ny version af Oracle Content Management er tilgængelig. • Forsink opgradering: Udskyd opgraderingen af denne instans, så den er én version bagud i forhold til den nyeste version af Oracle Content Management. <p>Når du har oprettet denne instans, kan du ikke ændre denne indstilling.</p>

Felt	Beskrivelse
Instansadgangstype (understøttes ikke i Starter Edition)	<p>Styr, om din instans er tilgængelig via det offentlige internet eller gennem en dedikeret privat forbindelse ved hjælp af Oracle Cloud Infrastructure FastConnect.</p> <p>Kontakt Oracle Support, hvis du vil bruge denne funktion, men ikke kan se den.</p> <p>Angiv et af følgende valg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentlig: Angiv dette valg, hvis din instans skal kunne ses på det <i>offentlige internet</i>. • Privat: Hvis du vil oprette en privat instans, der kun kan ses i dit <i>intranet</i>, og du har udført de nødvendige trin for at konfigurere Oracle Cloud Infrastructure FastConnect, skal du angive dette valg. <p>Når du har oprettet denne instans, kan du ikke ændre denne indstilling.</p>
IDCS-domænenavn	<p>Hvis du opretter denne Oracle Content Management-instans i et sekundært IDCS-domæne (Oracle Identity Cloud Service), skal du indtaste den værdi for identitetsdomæne, som du har noteret dig i nødvendige trin.</p>
IDCS-domæne-ID	<p>Indtast værdien for domæne-ID til det sekundære IDCS-domæne, som du har fået fra tjenesteinstansens URL og noteret ned under udførelsen af de nødvendige trin. Medtag ikke "https://".</p>
Tags	<p>Tilføj eventuelt tags til kategorisering af denne instans med metadata. Du kan derefter filtrere din liste over instanser efter tag.</p>

8. Klik på **Opret instans**.



Bemærk:

Kontakt Oracle Support, hvis din tjenesteinstans ikke kan oprettes.

Når du har oprettet din Oracle Content Management-instans, får du vist siden Content Management-instanser, hvor du kan se status for instansen. Det tager et stykke tid at provisionere instansen. Siden opdateres automatisk med den aktuelle status. Oracle Content Management-instansen oprettes i den region og det rum, som du har valgt, og med de tags, som du har angivet, og der sendes en e-mail til den underretnings-e-mailadresse, som du har angivet, for at underrette dig, når tjenesteinstansen er oprettet. Når instansen er oprettet, kan du klikke på instansnavnet for at se detaljerne og derefter klikke på **Åbn instans** for at åbne Oracle Content Management-webinterfacet.

 **Vigtigt:**

En sikkerhedspolitik med navnet `OCE_Internal_Storage_Policy`, der giver Oracle Content Management adgang til objektlageret, oprettes automatisk og føjes til rodrummet. Denne sikkerhedspolitik gælder for alle rum i rodrummet, inklusive eventuelle nye rum, som du har oprettet til Oracle Content Management. **Slet ikke denne politik**, da Oracle Content Management i så fald ikke længere har adgang til objektlageret.

Når din tjenesteinstans er oprettet, skal du [konfigurere brugere og grupper](#).

Konfigurere brugere og grupper

Når din tjenesteinstans er oprettet, skal du konfigurere dine brugere og grupper, så de har adgang til den Oracle Content Management-instans, som du oprettede tidligere.

Du bør som bedste praksis oprette grupper, som er baseret på rollerne i din organisation, der generelt findes som [typiske organisationsroller](#). Derefter skal du tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de funktioner i Oracle Content Management, som de skal bruge. Til sidst skal du føje brugere til disse grupper for automatisk at tildele de relevante brugerroller til brugerne.

 **Bemærk:**

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, er du begrænset til kun fem brugere, og IDCS-grupper understøttes ikke (kun Oracle Content Management-grupper). Hvis du vil øge antallet af brugere og benytte hele udvalget af funktioner, [opgradere til Premium Edition](#).

Hvis din virksomhed bruger SSO (Single Sign-On), skal du [aktivere SSO](#), før du begynder at tilføje brugere.

Sådan konfigurerer du brugere og grupper:

1. [Oprette grupper til din organisation](#)
2. [Tildele roller til grupper](#)
3. [Tilføje brugere](#)
4. [Tildele brugere til grupper](#)

Oprette grupper til din organisation

Du bør som bedste praksis oprette grupper, der er baseret på rollerne i din organisation, og derefter tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de funktioner, som de skal bruge. Til sidst skal du føje brugere til disse grupper for automatisk at tildele de relevante brugerroller til brugerne.

Du kan se en liste over typiske organisationsroller og de brugerroller, som de behøver, i [Typiske organisationsroller](#).

Sådan opretter du grupper:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbyder. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
4. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Grupper**.
5. Klik på **Tilføj** for at oprette en gruppe.
6. Indtast et navn og en beskrivelse til gruppen, der gør det tydeligt for andre, hvad gruppen bruges til.
7. Klik på **Bruger kan anmode om adgang** for at tillade, at brugere kan anmode om adgang til denne gruppe.
8. Klik på **Udfør**.

Tildele roller til grupper

Når du har oprettet grupper til dine organisationsroller, skal du tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de Oracle Content Management-funktioner, som de skal bruge.

Selvom du kan tildele roller til brugere direkte, er det lettere at håndtere rolletildeling, når du tildeler roller til grupper, og derefter føjer brugere til disse grupper.

Sådan tildeler du roller til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
 - b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
 - c. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbyder. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
2. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Oracle Cloud Services**.
3. Find applikationen **CECSAUTO_instansCECSAUTO** på siden Oracle Cloud-tjenester (hvor *instans* er navnet på den Oracle Content Management-instans, som du har oprettet), og åbn den.
4. Klik på **Applikationsroller** på siden med detaljer for applikationen **CECSAUTO_instansCECSAUTO**.
5. Klik på  ud for den rolle, som du vil tildele, og vælg derefter **Tidel grupper**.
6. Find og vælg den ønskede gruppe, og klik derefter på **OK**.
Du kan se en liste over typiske organisationsroller og de brugerroller, som de behøver, i [Typiske organisationsroller](#). Se [Applikationsroller](#) for at få en beskrivelse af de foruddefinerede roller i Oracle Content Management.

Tilføje brugere

Før du bruger dit system, skal du tilføje brugere ved enten at importere dem eller oprette dem individuelt.

Hvis din virksomhed bruger SSO (Single Sign-On), skal du [aktivere SSO](#), før du begynder at tilføje brugere.

Sådan tilføjer du brugere:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
 - b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
 - c. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
2. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Brugere**.
3. Tilføj brugere ved at benytte en af følgende metoder:
 - Hvis du vil importere brugere, skal du oprette en kommasepareret fil (CSV) og derefter klikke på **Importer**. Se *Import af brugerkonti i Administering Oracle Identity Cloud Service*.
 - Klik på **Tilføj** for at oprette en bruger. Se *Oprettelse af brugerkonti i Administering Oracle Identity Cloud Service*.


Når du tilføjer brugere, modtager de to e-mails, hvoraf den ene beder dem om at aktivere deres Oracle Cloud-konto, og den anden byder dem velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brugerkontoen skal aktiveres, før linket udløber, så den kan bruges. Du kan sende endnu en invitation, hvis det er nødvendigt.

Tildele brugere til grupper

Tildel brugere grupper for automatisk at give dem de relevante roller og tilladelser til Oracle Content Management.

Sådan tildeler du brugere til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
 - b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
 - c. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.

2. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Grupper**.
3. Åbn den gruppe, som du vil tildele brugere.
4. Klik på fanen **Brugere**.
5. Klik på **Tildel**.
6. Vælg de brugere, som du vil tilføje, og klik derefter på **OK**.

Nu hvor du har taget Oracle Content Management i brug, skal du udføre andre opgaver for at [udrulle tjenesten](#).

3

Udrulning af tjenesten

Som systemadministrator skal du konfigurere standardindstillinger, give logonoplysninger til brugerne og eventuelt ibrugtage desktop-appen for at klargøre systemet for dine brugere og få dem op at køre.

- [Om udrulningsprocessen](#)
- [Levere oplysninger om logon og introduktion for brugere](#)
- [Tage desktop-appen i brug](#)

Om udrulningsprocessen

Når du har taget Oracle Content Management i brug, skal du udføre nogle få hovedopgaver for at få Oracle Content Management til at køre:

Dette emne antager, at du allerede har udført de opgaver, der er beskrevet i [Tage Oracle Content Management i brug](#), inklusive oprettelse af grupper, tildeling af roller, tilføjelse af brugere og tildeling af brugere til grupper.

Udfør følgende opgaver efter behov:

- Angiv tjenestestandarder, som brugerkvoter, funktionsmåder for links, begrænsninger for filtyper og -størrelser samt valg for virusscanning. Se [Konfigurere dokumentindstillinger](#). En anden vigtig standard, der skal angives, er den standardrolle, nye mappemedlemmer skal have. Se [Angive standardressourcerollen for nye mappemedlemmer](#).
- Du kan udføre nogle af følgende opgaver for at opnå det størst mulige udbytte ved at bruge Oracle Content Management:
 - [Anvende tilpasset branding og tilpassede URL'er](#)
 - [Aktivere eller deaktivere e-mailunderretninger](#)
 - [Angive standardtidszonen og standardsproget](#)
 - [Konfigurere metadataindstillinger](#)
- Introducer brugerne til Oracle Content Management, og fortæl dem, hvem de skal kontakte, hvis de har spørgsmål. Se [Levere oplysninger om logon og introduktion for brugere](#).
- Du kan vælge at give dine brugere adgang til desktop-appen. Se [Tage desktop-appen i brug](#).

Hvis du vil gå endnu længere med brugeroplevelsen, kan du integrere Oracle Content Management i dine andre forretningsapplikationer. Se *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Levere oplysninger om logon og introduktion for brugere

Administratorene skal give brugerne tydelige logoninstruktioner, så de kan komme i gang. Når du har føjet brugere til systemet, sender tjenesten dem en velkomst-e-mail med deres logonoplysninger. Men det er en god idé, hvis du også sender en e-mail med flere detaljer.

Automatisk velkomst-e-mail

Når du tilføjer brugere, modtager de to e-mails, hvoraf den ene beder dem om at aktivere deres Oracle Cloud-konto, og den anden byder dem velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brugerkontoen skal aktiveres, før linket udløber, så den kan bruges. Du kan sende endnu en invitation, hvis det er nødvendigt.

Velkomst-e-mailen til Oracle Content Management-brugere er tilpasset den enkelte brugers applikationsrolle, for eksempel administrator, virksomhedsbruger eller standardbruger.

Den automatiske velkomst-e-mail indeholder tjenestens webadresse (URL) og brugerens kontonavn og logonoplysninger.

Tjeneste-URL

De værdier, der bruges til URL'en, oprettes, når tjenesten aktiveres. URL'en for tjenesten har følgende generelle format:

```
https://<service-name>-<account-name>.<service-type>.ocp.oraclecloud.com/documents
```

Hvis for eksempel `salesdocuments1` blev indtastet som dit tjenestnavn, `myaccount` blev indtastet som dit kontonavn, og tjenestetypen er `cec`, er tjeneste-URL'en:

```
salesdocuments1-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com/documents
```

APK-fil til mobilapp til Android

Hvis du vil gøre .apk-filen til Android-mobilappen tilgængelig for dine brugere via et link, kan du downloade den fra siden [Oracle Content Management-downloads](#) nederst på siden.

Tage desktop-appen i brug

Individuelle brugere kan downloade desktop-appen via webbrowseren og installere den på deres maskine. Nogle virksomhedsmiljøer tillader imidlertid ikke, at brugerne installerer deres egen software. I de tilfælde kan du rulle desktop-appen ud på flere klientmaskiner ved hjælp af EXE- og MSI-installationspakkerne.

- [Køre den eksekverbare installationsfil fra kommandolinjen](#)
- [Køre MSI-installationsfilen](#)
- [Tage MSI-installationsfilen i brug gennem Active Directorys gruppepolitik](#)
- [Angive installationsstandarder](#)

Køre den eksekverbare installationsfil fra kommandolinjen

Du kan køre .exe-installationsfilen fra kommandolinjen med parametre på en lokal maskine for at udføre en række installationsopgaver. Dette kan være praktisk, når du automatiserer en del af installationsprocessen.

Installer eller opgrader softwaren

Alle valg, der følger efter det tilpassede valg, videregives til Msiexec.

- Syntaks:

```
{sti til installationsfil} /d|directory {produktkatalog} /L|
language /g|log {logsti} /s|silent /v|custom {valg}
```

- Parametre

- **{sti til installationsfil}** - Stien til en eksekverbar installationsfil.
- **/d** eller **/directory {produktkatalog}** (valgfrit) - Angiver det katalog, som produktet placeres i.
- **/L** eller **/language {sprog kode}** (valgfrit) - Angiver det sprog, der bruges i brugergrænsefladen. Se en liste over understøttede sprog i afsnittet Sprogkoder nedenfor.
- **/g** eller **/log {logsti}** (valgfrit) - Angiver, at der skal oprettes en log med detaljer om de handlinger, som installationsfilen udfører, som skal skrives i den givne filsti.
- **/s** eller **/silent** (valgfrit) - Angiver, om brugergrænsefladen vises eller ej.
- **/v** eller **/custom {valg}** (valgfrit) - Angiver valg, der skal videregives til Msiexec-processen. Se [Kørsel af MSI-installationsfilen](#) for at få detaljer.

- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /directory "C:\Oracle\Oracle Documents"
```

Reparer softwaren

Det sprog, der bruges under reparationen, er det sprog, der blev brugt til installationen af produktet. Alle valg, der følger efter det tilpassede valg, videregives til Msiexec.

- Syntaks

```
{sti til installationsfil} /r|repair /g|log {logsti} /s|silent /v|
custom {valg}
```

- Parametre

- **{sti til installationsfil}** - Stien til en MSI-installationsfil.
- **/r** eller **/repair** - Reparerer produktet.
- **/g** eller **/log {logsti}** (valgfrit) - Angiver, at der skal oprettes en log med detaljer om de handlinger, installationsfilen udfører, som skal skrives i den givne filsti.
- **/s** eller **/silent** (valgfrit) - Angiver, om brugergrænsefladen vises eller ej.
- **/v** eller **/custom {valg}** (valgfrit) - Angiver valg, der skal videregives til Msiexec-processen. Se [Kørsel af MSI-installationsfilen](#) for at få detaljer.

- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /repair /log "C:\logs\oracle
documents.txt"
```

Sådan pakker du MSI- og MST-installationsfilerne ud

- Syntaks

```
{sti til installationsfil} /e|extract
{destinationskatalog} /L|language {sprogkode}
```
- Parametre
 - **{sti til installationsfil}** - Stien til en MSI-installationsfil.
 - **/e** eller **/extract {destinationskatalog}** - Pakker MSI- og MST-installationsfilerne ud i det givne katalog.
 - **/L** eller **/language {sprog kode}** (valgfrit) - Angiver sproget for de strenge, der findes i den udpakke MST. Se en liste over understøttede sprog i afsnittet Sprogkoder nedenfor.
- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /extract C:\Users\blair\desktop
```

Sådan bruger du installationsfilen uden en brugergrænseflade

- Syntaks

```
{sti til installationsfil} /s|silent
```
- Parametre
 - **{sti til installationsfil}** - Stien til en eksekverbar installationsfil.
 - **/s** eller **/silent** (valgfrit) - Angiver, om brugergrænsefladen vises eller ej.
- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /silent
```

Sprogkoder

- 1025: Arabisk
- 1029: Tjekkisk
- 1030: Dansk
- 1031: Tysk
- 1032: Græsk
- 1033: Engelsk
- 1034: Spansk
- 1035: Finsk
- 1036: Fransk (Frankrig)
- 3084: Fransk (Canada)
- 1037: Hebraisk
- 1038: Ungarsk
- 1040: Italiensk
- 1041: Japansk

- 1042: Koreansk
- 1043: Hollandsk
- 1044: Norsk
- 1045: Polsk
- 1046: Portugisisk (Brasilien)
- 2070: Portugisisk (Portugal)
- 1048: Rumænsk
- 1049: Russisk
- 1051: Slovakisk
- 1053: Svensk
- 1054: Thai
- 1055: Tyrkisk
- 2052: Kinesisk (Kina)
- 1028: Kinesisk (Taiwan)

Køre MSI-installationsfilen

Brug denne kommando til at udpakke MSI-pakken fra .exe-installationsfilen på en given lokation:

```
oracle_content_setup.exe /extract c:\ katalog
```

Følgende MSI-valg understøttes af MSI-pakken for Oracle Content Management.

Valg	Parameter	Betydning	Eksempel
/i		Installer produktet. <ul style="list-style-type: none"> • Brug parameteren /norestart, hvis du vil installere produktet uden at anmode om en systemgenstart, når installationen er afsluttet. • Brug parameteren /promptrestart, hvis du vil anmode brugeren om at genstarte, i tilfælde af at en genstart er påkrævet. • Brug parameteren /forcerestart, hvis du vil genstarte computeren efter hver installation. 	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi msiexec /i oracle_documents_setup.msi /norestart msiexec /i oracle_documents_setup.msi /promptrestart msiexec /i oracle_documents_setup.msi /forcerestart</pre>
/i	{ <i>sti til den seneste version</i> }	Opgrader produktet til den seneste version.	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi</pre>
/i	CUSTOM_INSTALLDIR={ <i>sti til tilpasset katalog</i> }	Installer produktet på en ikke-standard (tilpasset) lokation.	<pre>msiexec oracle_documents_setup.msi CUSTOM_INSTALLDIR="c:\exam ple"</pre>

Valg	Parameter	Betydning	Eksempel
/x		<p>Afinstaller produktet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug parameteren /norestart, hvis du vil afinstallere produktet uden at anmode om en systemgenstart, når afinstallationen er afsluttet. • Brug parameteren /promptrestart, hvis du vil anmode brugeren om at genstarte, i tilfælde af at en genstart er påkrævet. • Brug parameteren /forcerestart til at genstarte computeren. 	<pre>msiexec /x oracle_documents_setup.msi msiexec /x oracle_documents_setup.msi /norestart msiexec /x oracle_documents_setup.msi /promptrestart msiexec /x oracle_documents_setup.msi /forcerestart</pre>
/f {p o e d c a u m s v}		<p>Reparer produktet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • p: Geninstallerer kun, hvis fil mangler • o: Geninstallerer, hvis fil mangler, eller en ældre version er installeret • e: Geninstallerer, hvis fil mangler, eller en identisk eller ældre version er installeret • d: Geninstallerer, hvis fil mangler, eller en anden version er installeret • c: Installerer, hvis fil mangler, eller den gemte kontrolsum ikke matcher den beregnede værdi • a: Gennemtvinger, at alle filer geninstalleres • u: Genskriver alle påkrævede brugerspecifikke poster i registreringsdatabasen • m: Genskriver alle påkrævede computerspecifikke poster i registreringsdatabasen • s: Overskriver genveje til startmenuen. Overskriver ikke skrivebordsgenveje eller foretrukne genveje. 	<pre>msiexec /fomus oracle_documents_setup.msi msiexec /fpecms oracle_documents_setup.msi</pre>

Valg	Parameter	Betydning	Eksempel
/i x f / q{n b r f}		<p>Angiv niveauet for den brugergrænseflade, der vises ved installation, afinstallation eller reparation af produktet, ved at bruge /q sammen med et af disse valg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n: Viser ingen brugergrænseflade. • b: Viser kun en statuslinje under installation. • r: Viser en reduceret brugergrænseflade med en modal dialogboks, der vises, når installationen er afsluttet • f: Viser en fuld brugergrænseflade med en modal dialogboks, der vises, når installationen er afsluttet 	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi /qn</pre>

Tage MSI-installationsfilen i brug gennem Active Directorys gruppepolitik

Du kan bruge Microsoft Active Directory 2008-gruppepolitikken til at distribuere desktop-appen til computere.

1. Vælg **Kontrolpanel** i menuen Start og derefter **Administrationsværktøjer**.
2. Klik på Active Directory-brugere og -computere Opret en organisationsenhed, der omfatter alle de computere, hvor du vil installere Oracle Content Management.
3. Vælg **Kontrolpanel** i menuen Start, derefter **Administration** og derefter **Group Policy Management Console**.
4. Højreklik på **Gruppepolitikobjekter** i konsoltræet i det område og det domæne, hvor du vil oprette et gruppepolitikobjekt.
5. Klik på **Ny**. Angiv navnet på den nye gruppepolitik i dialogboksen, og klik på **OK**.
6. Vælg det nyoprettede objekt, og vælg **Rediger** for at åbne editoren til administration af gruppepolitik.
7. Vælg og udvid noden Computerkonfiguration.
8. Udvid mappen Softwareindstillinger under noden Computerkonfiguration.
9. Højreklik på Softwareinstallation, og vælg **Ny**.
10. Klik på **Pakke** i genvejsmenuen.
11. Indtast stien til den udpakkede MSI-pakke. Kontroller, at stien er en UNC-sti og tilgængelig for alle maskiner, som gruppepolitikken omfatter.
12. Vælg Tildelte, og klik på **OK**.
13. Klik på **OK** i dialogboksen Egenskaber.
14. Afslut konsollen Active Directory-brugere og -computere.

Angive installationsstandarder

Følgende poster i registreringsdatabasen kan angives af en administrator på en maskine, hvor desktop-appen er installeret:

- **Standardserver-URL:** [HKEY_CURRENT_USER\Software\Oracle\Oracle Documents\Account] "DefaultServer"="server_URL". Brugere kan tilsidesætte standardserver-URL'en ved at tilføje en anden server i deres præferencer.
- **Angiv standardserver-URL'en for brugere af en bestemt maskine:**
[HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Oracle\Oracle Documents\Account] "DefaultServer"="server_URL"
- **Bloker opgraderingsprompter:**
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Oracle\Oracle Documents\Update] "SuppressDisplay"="true"
- **Bloker opgraderingsprompter for alle brugere af en bestemt maskine:**
[HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Oracle\Oracle Documents\Update] "SuppressDisplay"="true"

Indstillingen HKEY_CURRENT_USER prioriteres over indstillingen HKEY_LOCAL_MACHINE.

4

Konfiguration af systemindstillinger

Tjenesteadministratorer kan konfigurere indstillinger for Oracle Content Management, inklusive tilladt størrelse på filer, der uploades, kvoteværdier for brugere og andre aspekter ved tjenestebrug.

- [Konfigurere generelle indstillinger](#)
- [Konfigurere sikkerhedsindstillinger](#)
- [Konfigurere faktureringsindstillinger](#) (Dette valg vises kun, hvis du har Oracle Content Management, der kører på OCI (Oracle Cloud Infrastructure)).
- [Konfigurere brugerindstillinger](#)
- [Konfigurere aktivindstillinger](#)
- [Konfigurere indstillinger for sites](#)
- [Konfigurere indstillinger for SEO til sites](#)
- [Konfigurere dokumentindstillinger](#)
- [Konfigurere samtaleindstillinger](#)
- [Konfigurere metadataindstillinger](#)

Konfigurere generelle indstillinger

Generelle indstillinger omfatter fil- og aktivbegrænsninger, oplysninger om tilpasset branding, indstillinger til aktivering eller deaktivering af e-mailunderretninger, standardtidszonen med mere.

Fra siden **Generelt** kan du udføre følgende handlinger:

- [Begrænse fil- og aktivtyper og -størrelser](#)
- [Anvende tilpasset branding og tilpassede URL'er](#)
- [Aktivere eller deaktivere e-mailunderretninger](#)
- [Angive standardtidszonen og standardsproget](#)
- [Aktivere eller deaktivere brugsanalyse](#)
- [Rydde CDN-cachen \(Content Delivery Network\)](#)

Begrænse fil- og aktivtyper og -størrelser

Du kan begrænse de filtyper, der kan uploades, angive valg for filscanning og begrænse størrelsen af de filer, der uploades.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Angiv disse standardværdier under **Fil- og aktivbegrænsninger** på siden **Generelt**:

- **Tillad upload af filer, der ikke kan scannes:** Dette valg er som standard deaktiveret. Virusscanning kan fejle i følgende tilfælde:
 - Hvis en fil (for eksempel en zip-fil) indeholder mapper med en mappedybde, der overstiger 10 niveauer.
 - Hvis det tager længere tid end tre minutter at scanne en fil, der indeholder andre filer.
 - Hvis en enkelt fil inde i en anden fil er større end 100 MB.

Hvis virusscanning fejler, bliver filen markeret som inficeret, den slettes, og der sendes en e-mail til filens opretter med en underretning.

Hvis brugerne skal kunne uploade filer, der ikke kan tjekkes for virus, for eksempel filer på over 4 GB, og filer, der ikke kan scannes, for eksempel adgangskodebeskyttede PDF-filer, skal du aktivere dette valg.

Bemærk:

Hvis du aktiverer dette valg, er det udelukkende dit eget ansvar, og du hæfter selv for eventuelle følgeskader. Hvis du tillader upload af ikke-scannede filer, kan det skade dig selv eller andre brugere. Selvom ikke-scannede filer er markeret i grænsefladen i Oracle Content Management, er den visuelle indikator ikke tilgængelig i alle grænseflader, og brugerne advares muligvis ikke om, at en eller flere filer ikke er scannet for virus. Og hvis virusscanning ikke kan udføres for en fil, kan den ikke downloades via et offentligt link.

- **Maksimal størrelse på upload- og synkroniseringsfil:** Indtast den maksimale filstørrelse i megabyte.
- **Bloker følgende filtyper mod upload og synkronisering:** Indtast en kommasepareret liste over filtypenavne for at blokere dem, så de ikke uploades. Indtast filtypenavnene, og udelad punktum (for eksempel mp3).

Anvende tilpasset branding og tilpassede URL'er

Du kan tilpasse Oracle Content Management ved at tilføje dit eget logo og andre branding-tilpasninger samt ved at ændre de links, der er tilgængelige i brugermenuen til download af apps, visning af hjælp og afsendelse af feedback.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Tilpas følgende elementer på siden **Generelt** under **Branding**:
 - **Branding-tekst:** Styrer den tekst, der inkluderes i brugerinterfaceoverskriften og e-mailinvitationer til nye brugere.
 - Hvis du vil vise "Indholdsstyring", skal du vælge **Standard**.
 - Hvis du vil have vist tilpasset tekst, skal du vælge **Tilpasset** og indtaste din tekst.
 - Hvis du ikke vil have vist nogen tekst, skal du vælge **Tilpasset** og undlade at indtaste noget i tekstboksen.

- **Firmalogo:** Tilføj et billede, der skal bruges som logo for din tilpassede tjeneste. Logoet vises i overskriften i brugerinterfacet og i e-mailbeskeder til brugerne. Logobilledet må ikke være større end 160 pixel bredt og 24 pixel højt. Større billeder gøres mindre.
- **URL til download af apps:** Indtast stien til installationsfilerne til Oracle Content Management-appen. Denne URL bruges til linket **Download apps** i brugermenuen.
- **Hjælp-URL:** Indtast URL'en for hjælpefilernes lokation. Denne URL bruges til linket **Hjælp** ved siden af brugermenuen.
Hvis du vil udnytte den kontekstafhængige hjælp, skal du føje "?ctx=cloud&id=cecshelp" til slutningen af hjælpe-URL'en (for eksempel `http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=cloud&id=cecshelp`).
- **URL til deling af din feedback:** Indtast URL'en for den lokation, som brugerne skal sende feedback til. Denne URL bruges til linket **Del feedback** i brugermenuen.

Aktivere eller deaktivere e-mailunderretninger

Underretninger giver brugerne besked, når der opstår visse begivenheder, for eksempel hvis nogen tildeler dig et flag, eller når nogen opretter et offentligt link til en fil eller mappe. Underretninger sendes som e-mail eller vises som en pop op-meddelelse i desktop-appen. Administratorer styrer, om *e-mailunderretninger* er tilgængelige i Oracle Content Management.

! **Vigtigt:**

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer *alle* e-mailunderretninger fra Oracle Content Management, herunder velkomst-e-mails, når en bruger tilføjes, og e-mails med dokumentlinks, når nogen deler en fil eller mappe.

Sådan aktiverer du e-mailunderretninger:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Aktiveret** under **Underretninger** på siden **Generelt**, hvis systemet skal sende e-mailunderretninger til brugeren.
3. Gem siden **Generelt**.

Standardindstillingen er, at e-mailunderretninger deaktiveres, men efter en opgradering kan brugerne stadig modtage e-mailunderretninger, når en mappe deles, indtil administratoren ændrer indstillingen til **Aktiveret** og derefter ændrer den tilbage til **Deaktiveret** og gemmer siden **Generelt** igen.

Når e-mailunderretninger er aktiveret, kan brugerne angive præferencer for e-mailunderretninger. Brugere skal vælge **Præferencer** i webklientens brugermenu og derefter vælge **Underretninger**.

Desktop-appens pop-op-meddelelser styres af brugeren i desktop-appen. Brugere skal åbne **Præferencer** i desktop-appen og klikke på **Vælg underretninger**.

Se Angivelse af underretninger og præferencer i *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

Angive standardtidszonen og standardsproget

Som standard er webgrænsefladens tidszone, sprog og datoformat angivet til at matche webbrowserens landstandard, men brugerne kan tilsidesætte dette i deres brugerpræferencer (på siden **Generelt**). Hvis brugerne ændrer deres indstillinger, vil ændringerne ikke træde i kraft, før de logger på næste gang. Se Tilpasning af din profil og dine indstillinger i *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

Tjenesteadministratorer kan konfigurere en tilbagestilling, der bruges, hvis ingen indstilling af landstandard er tilgængelig i webbrowseren.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Vælg en standardtidszone, et standardsprog og et standardformat for dato/klokkeslæt på siden **Generelt** under **Tidszone og sprog**.

Brugergrænsefladens tidszone, sprog og datoformat for desktop- og mobilapps angives automatisk ud fra brugerens landstandard, der er angivet for operativsystemet. Du kan ikke tilsidesætte denne sprogingstilling. Hvis en bruger for eksempel kører desktop-appen på en spansk version af Microsoft Windows, vil desktop-appen også være på spansk.

Aktivere eller deaktivere brugsanalyse

Oracle Content Management indsamler nu som standard anonyme oplysninger om produktbrug for at gøre produktet bedre. Hvis du foretrækker det, kan du deaktivere denne funktion på instansen.

Sådan aktiveres eller deaktiveres indsamlingen af brugsanalyse:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Aktiver eller deaktiver indstillingen under **Generelt** på siden **Brugsanalyse**.
3. Klik på **Gem**, og opfrisk din browser, for at den gemte indstilling kan træde i kraft i din session.

Rydde CDN-cachen (Content Delivery Network)

Som standard leveres Oracle Content Management-sites og -aktiver ved hjælp af et CDN for at opnå bedre ydeevne og sikkerhed. Du kan manuelt rydde CDN-cachen for at fjerne filer eller gennemtvinge en øjeblikkelig opdatering.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Fjern permanent** under **Netværk til levering af indhold** på siden **Generelt**.

Mens CDN-cachen opfriskes, kan ydeevnen være midlertidigt påvirket.

Du kan også konfigurere, hvor længe elementer cachelagres, på systemadministrationssiden [Aktiver](#).

Konfigurere sikkerhedsindstillinger

Sikkerhedsindstillinger inkluderer aktivering af CORS (Cross-Origin Resource Sharing) og integration af indhold i andre domæner.

Du kan udføre følgende handlinger fra siden **Sikkerhed**:

- [Aktiver CORS \(Cross-Origin Resource Sharing\)](#)
- [Integrere indhold i andre domæner](#)

Aktiver CORS (Cross-Origin Resource Sharing)

CORS (Cross-Origin Resource Sharing) gør det muligt for en webside at oprette anmodninger, for eksempel `XMLHttpRequest`, til et andet domæne. Hvis du har en browserapplikation, der integreres i Oracle Content Management, men som hostes i et andet domæne, skal du føje browserapplikationens domæne til listen over CORS-oprindelser i Oracle Content Management.

REST API'er bruger CORS, fordi de kaldes fra JavaScript-kode, der kører i en browser, og REST-API'er og Oracle Content Management hostes i forskellige domæner.

Hvis din browserapplikation skal bruge et REST-slutpunkt, der ikke understøtter CORS eller skal bruge tjenestekonto-ID-oplysninger, kan du i stedet registrere og bruge slutpunktet via den integrerede proxy-tjeneste i Oracle Content Management. Se [Konfigurere proxy-tjenesteindstillinger](#).

Inline-rammer kan normalt være vært for indhold, hvis inline-rammens protokol, domæne og port er identiske med protokollen, domænet og porten for det indhold, den viser. En inline-ramme på siden `http://www.example.com:12345/home.html` kan for eksempel som standard kun være vært for indhold, hvis indholdets protokol også er `http`, domænet er `www.example.com`, og porten er `12345`.

Hvis applikationen imidlertid findes i et andet domæne end Oracle Content Management, skal du føje oplysningerne om applikationens værtsmaskine til listen over forgrundskanal-CORS-oprindelser, baggrundskanal-CORS-oprindelser eller begge dele.

- Hvis anmodningen er en anmodning på tværs af domæner (der ikke kommer fra Oracle Content Management-domænet) og betjenes af Oracle Content Management, skal du tilføje en forgrundskanal-CORS-oprindelse. Forgrundskanal-CORS bruges typisk til tilpasset applikationsintegration. REST-API'er interagerer for eksempel med forgrundskanalen.
- Hvis anmodningen kommer direkte fra Oracle Content Management til en forbundet klient i et andet domæne, skal du tilføje en baggrundskanal-CORS-oprindelse. Oracle Content Management kan for eksempel sende baggrundskanalmeddelelser (opdateringer i realtid) til en applikation.
- Hvis en applikation modtager kommunikation fra Oracle Content Management via både forgrundskanal og baggrundskanal, skal du føje domænet til både listen over forgrundskanal-CORS-oprindelser og listen over baggrundskanal-CORS-oprindelser.

CORS-indstillingerne kan anvendes til alle Oracle Content Management-opkald (dokumenter, social og indhold som en tjeneste).

Udfør følgende trin for at tillade ressourcedeling med en browserapplikation, der integreres i Oracle Content Management, men har sin vært i et andet domæne:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sikkerhed** i menuen **System**.
3. Indtast domænerne i den relevante tekstboks til CORS-oprindelser i formatet `http[s]://domainname.com` under **CORS (Cross-Origin Resource Sharing)**. Adskil posterne med et komma. Hvis du for eksempel vil aktivere CORS for en app på serveren, skal du indtaste en værdi som den følgende i både boksen **Baggrundskanal-CORS-oprindelser** og boksen **Forgrundskanal-CORS-oprindelser**:

`https://www.example.com/app`

Hvis du bruger en tilpasset domæne-URL, skal du også indtaste den tilpassede URL.

4. Klik på **Gem**, når du er færdig

Brug ikke * som en oprindelsesværdi. Den tillader adgang fra alle værter.

Sikkerhedsforanstaltningerne varierer, afhængigt af browseren og browserversionen. Se <http://www.w3.org/TR/UISecurity/>.

CORS-indstillingerne kan anvendes til alle Oracle Content Management-opkald (dokumenter, social og indhold som en tjeneste).

Integrere indhold i andre domæner

Du kan vise indhold fra Oracle Content Management i andre domæner. Du kan for eksempel integrere Oracle Content Management-webbrugerinterfacet i dine egne webapplikationer for at få adgang til mappe- og dokumentstyringsfunktioner i din applikation.

Hvis brugerne skal kunne integrere indhold, skal du aktivere integreret indhold og tilføje domæner:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sikkerhed** i menuen **System**.
3. Vælg **Aktiveret** under **Integreret indhold**.
4. Indtast en kommasepareret liste over tilladte domæner i boksen **Tilladte domæner**. Domæner skal have formatet `www.eksempel.com`.
 - Hvis du vil begrænse domænet til en bestemt port, skal du inkludere porten i angivelsen. For eksempel `www.eksempel.com:12345`.
 - Hvis du vil tillade et domæne, der har flere underdomæner, kan du bruge jokertegnet *. `www.eksempel.*` omfatter for eksempel domænerne `www.eksempel.com`, `www.eksempel.co.uk` og så videre.

Der er oplysninger om at integrere Oracle Content Management-webbrugerinterfacet i Integrere webbrugerinterfacet i andre applikationer.

Konfigurere faktureringsindstillinger

Du kan angive grænserne for, hvornår du vil underrettes om faktureringsmetrikker, og flere andre faktureringsvalg. Du kan også se de aktuelle antal for fakturerede

elementer Disse indstillinger anvendes kun på Oracle Content Management, der kører på Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

 **Bemærk:**

Oracle Content Management Starter Edition har et begrænset funktionssæt. Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Vælg **Fakturering** i rullemenuen **Systemindstillinger**.
3. Hvis du vil underrettes, når du nærmer dig bestemte faktureringsgrænser, skal du angive grænserne og derefter aktivere **Send administrativ advarsel**. Du modtager en e-mail, hvis du når 90 % af en af de angivne faktureringsgrænser. Du kan angive følgende grænser:
 - **Aktivgrænse:** Hvis du vil underrettes, når det samlede antal aktiver i systemet overskrider en bestemt grænse, skal du angive det pågældende antal her. Hvis du ikke vil angive en grænse, skal du indtaste 0. Det aktuelle antal aktiver vises ud for indstillingen.
 - **Video Plus-aktivgrænse:** Hvis du aktiverede Video Plus (se nedenfor), og du vil underrettes, når det samlede antal Video Plus-aktiver i systemet overskrider en bestemt grænse, skal du angive det pågældende antal her. Hvis du ikke vil angive en grænse, skal du indtaste 0. Det aktuelle antal Video Plus-aktiver vises ud for indstillingen.
 - **Filgrænse:** Hvis du vil underrettes, når det samlede antal filer i systemet overskrider en bestemt grænse, skal du angive det pågældende antal her. Hvis du ikke vil angive en grænse, skal du indtaste 0. Det aktuelle antal filer vises ud for indstillingen.
 - **Grænse for forretningsaktiver:** Hvis du vil underrettes, når det samlede antal aktiver i systemet overskrider en bestemt grænse, skal du angive det pågældende antal her. Hvis du ikke vil angive en grænse, skal du indtaste 0. Det aktuelle antal forretningsaktiver vises ud for indstillingen.
 - **Lagergrænse:** Hvis du vil underrettes, når det samlede antal GB anvendt lager overskrider en bestemt grænse, skal du angive det pågældende antal her. Hvis du ikke vil angive en grænse, skal du indtaste 0. Den aktuelle mængde brugt lagerplads vises ud for indstillingen.
 - **Gennemtviv grænser:** Hvis du vil forhindre brugere i at oprette nye objekter (f.eks. aktiver eller filer), når dine valgte faktureringsgrænser er nået, skal du slå denne indstilling til. Brugere modtager en fejlmeddelelse, når de prøver at oprette en objekttype, der har nået sin faktureringsgrænse.
4. Hvis du vil underrettes, når du nærmer dig en angivet grænse for udgående dataoverførsel, skal du angive grænsen for, hvornår du vil underrettes, i **Grænse for udgående dataoverførsel** og derefter aktivere **Send administrativ advarsel**. Hvis det samlede antal gigabyte data, der overføres på en time, når 90 % af den angivne grænse, modtager du en e-mail. Hvis du ikke vil angive en grænse, skal du indtaste 0. Ud for indstillingen kan du se den aktuelle datamængde, der er overført i den aktuelle faktureringsperiode for både oprindelsestrafik og CDN-trafik (Content Delivery Network). **Gennemtviv grænser:** Hvis du vil forhindre brugere i at få adgang til Oracle Content Management og alle sites, der er oprettet i Oracle Content Management, når grænsen for udgående dataoverførsel er nået, skal du slå denne indstilling til. Brugere modtager en

fejlmeldelse, når de prøver at få adgang til Oracle Content Management og andre sites, der er oprettet i Oracle Content Management.

5. Angiv følgende faktureringsvalg:

- **Startdag for fakturering:** Indtast den dag i måneden, hvor din faktureringsperiode starter.
- **Videofunktioner:** Angiv et af følgende valg:
 - **Standard:** Gør det muligt for dine brugere at uploade, håndtere, se en eksempelvisning af og downloade videoer. Dette valg omfatter de samme styrings- og leveringsfunktioner som alle andre aktiver, herunder tagging, kategorisering, gennemgang, samtaler, grundlæggende afspilning og så videre.
 - **Video Plus - Avanceret videostyring:** Video Plus indeholder omfattende muligheder for videostyring og -levering, herunder alle standardfunktionerne samt avancerede funktioner til optimeret redigering, streaming, automatisk transkodning og konvertering samt flere dynamiske afspilningsmuligheder.
Hvis du vil bruge Video Plus, skal du også acceptere de yderligere omkostninger, der er forbundet med avancerede Video Plus-videofunktioner. Video Plus er en ekstra tjeneste med tilhørende omkostninger. Omkostningerne faktureres månedligt på basis af antallet af videoaktiver i dit system. Eksisterende omkostninger for udgående trafik og lagring er uændrede og gælder for videoer som for alle andre aktiver. Omkostninger er forholdsmæssigt fordelt. Hvis du ønsker detaljer om priser, fakturering og relevante rabatter, kan du kontakte salgsrepræsentanten eller se afsnittet Oracle Content Management Cloud Services i [Oracle PaaS and IaaS Universal Credits Service Descriptions](#).

Konfigurere brugerindstillinger

Du kan konfigurere Oracle Content Management-specifikke bruger- og gruppeindstillinger via siden **Brugere** under Oracle Content Management Administration: System.

Se [Håndtere brugere med Oracle Identity Cloud Service](#) eller [Håndtere grupper med Oracle Identity Cloud Service](#) for at få oplysninger om håndtering af brugere eller grupper via Oracle Identity Cloud Service og udførelsen af opgaver som at oprette brugere eller grupper eller ændre brugerroller.

Fra siden **Brugere** kan du udføre følgende handlinger:

- [Angive standardressourcerollen for nye mappemedlemmer](#)
- [Synkronisere brugerprofildata](#)
- [Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.](#)
- [Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger](#)
- [Overføre filejerskab](#)
- [Vise ikke-synkroniserede grupper og synkronisere dem igen](#)
- [Tilsidesætte den midlertidige kvote for en bruger](#)
- [Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder](#)
- [Ændre indstillinger for grupper](#)

Søgning efter en bruger eller gruppe

Du skal finde den bruger eller gruppe, som du er interesseret i, før du kan redigere brugerens eller gruppens egenskaber.

Du kan søge efter en individuel bruger eller gruppe på fanen **Søg**. Se en liste over administratorer ved at vælge fanen **Administratorer**.

Du finder en individuel bruger eller gruppe ved at indtaste en del af bruger- eller gruppenavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen og klikke på **Søg**. Alle matchende bruger- og gruppekonti vises. Se en liste over brugere, der er blevet slettet, ved at vælge fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering**.

Bruger- og gruppelisten viser nogle grundlæggende oplysninger om brugerne og grupperne, herunder navn og bruger- eller gruppetype. For brugere kan du også se e-mailadressen og *verificeringsstatus*.

Verificerede brugerkonti er verificeret ved hjælp af en af følgende metoder:

- Brugeren blev fundet i en konto i en ekstern database, for eksempel et LDAP-katalogtjenestekatalog (Lightweight Directory Access Protocol).
- En e-mail blev sendt til brugeren, og brugeren klikkede på linket i denne e-mail for at verificere sin identitet og loggede på.

Angive standardressourcerollen for nye mappemedlemmer

Brugere i din organisation kan dele mapper med andre brugere og tildele dem en ressourcerolle i den delte mappe. Følgende roller er tilgængelige:

- **Læser:** Læsere kan se på filer og mapper, men kan ikke ændre noget.
- **Downloader:** Downloadere kan også downloade filer og gemme dem på deres egen computer.
- **Bidragyder:** Bidragydere kan også ændre filer, opdatere filer, uploade nye filer og slette filer.
- **Manager:** Managere har alle de andre rollers privilegier og kan tilføje eller fjerne andre personer som medlemmer.

Sådan ændrer du standardressourcerollen:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Vælg den ressourcerolle, som brugerne som standard får tildelt, når de føjes til en mappe, under **Medlemmer** på listen **Standardrolle for nye medlemmer, der er føjet til mapper**.

Synkronisere brugerprofildata

Når du har tilføjet brugere og tildelt applikationsroller, kan du straks synkronisere disse ændringer med Oracle Content Management-serveren. Hvis du ikke synkroniserer brugerprofildata, kan der gå op til en halv time, før ændringerne bliver propageret

Du kan erstatte brugeres eksisterende profiloplysninger med oplysningerne fra dit identitetslager:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis data du vil synkronisere, klik på **Rediger** ud for brugerens navn, og klik på **Synkroniser profil nu** på siden med brugerdetaljer.

Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.

Du kan angive standardvisningsindstillingen for meddelelser for samtalemedlemskab for brugere.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis standard du vil sætte, på fanen Søg. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen, og klik på **Søg**.
4. Klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Vis meddelelser for samtalemedlemskab som standard**, og klik på **Gem**.

Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger

Du kan [angive en standardkvote](#) for den mængde lagerplads, som en bruger får allokeret. Hvis du skal tilsidesætte standarden for en bestemt bruger, kan du gøre det ved hjælp af følgende trin.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis indstillinger du vil tilsidesætte, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Indtast kvoten i gigabyte i boksen **Brugerkvot**, og klik derefter på **Gem**.
Du kan se, hvor meget lager brugeren har benyttet, ud for **Anvendt lager**.

Overføre filejerskab

Når nogen forlader din organisation eller skifter rolle, kan du tildele deres filer og mapper til andre og føje deres lagerkvote til den samlede tildelingskvote igen. Du kan tildele en persons komplette bibliotek med indhold til en anden. Indholdet vises som en mappe i den nye brugers rodmappe. Alle delingshandlingerne, for eksempel medlemmer og offentlige links, forbliver intakt.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis filer du vil overføre, på en af følgende måder:
 - Du finder en aktiv bruger ved at indtaste en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen på fanen **Søg** og klikke på

Søg. Åbn brugeregenskaberne ved at klikke på brugernavnet eller **Rediger** ud for brugeren.

- Du finder en bruger, der har fået fjernet provisioneringen, ved at klikke på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering**. Du får vist en liste over alle de brugere, der er fjernet fra organisationens system, sorteret efter navn. Denne liste opfriskes regelmæssigt, men du kan også opdatere den manuelt ved at klikke på **Synkroniser profildata**.

Du kan downloade en CSV-fil med alle slettede brugere ved at klikke på **Eksporter brugere, der har fået fjernet provisionering**.

4. Klik på **Overfør ejerskab**. For aktive brugere findes knappen nederst i egenskaberne. For brugere, der har fået fjernet provisionering, skal du klikke på knappen ud for den ønskede bruger.
5. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen for den person, der skal modtage indholdet, og klik på **Søg**.
6. Vælg den bruger, som du vil overføre indholdet til. En meddelelse viser, at indholdet forøger modtagerens kvote med den mængde, der overføres. Den viser også, hvor meget lagerplads, der frigives til den samlede tilgængelige kvote igen.
7. Klik på **Overfør**. Indholdet er overført, og listen viser, at den konto, der har fået fjernet provisionering, er væk.

For brugere, der har fået fjernet provisioneringen, kan du også slette indholdet. Klik på **Slet indhold** på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering** ud for den bruger, hvis indhold du vil slette.

Brugere kan også overføre ejerskab af deres egne mapper.

Vise ikke-synkroniserede grupper og synkronisere dem igen

Hvis du mener, at en gruppe i Oracle Content Management ikke er synkroniseret med din identitetsudbyder, kan du se en rapport over uoverensstemmelserne og manuelt synkronisere gruppen igen.

Sådan viser du uoverensstemmelser i gruppensynkronisering:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Klik på fanen **Gruppensynkronisering**.
4. Søg efter den gruppe, der muligvis ikke er synkroniseret, og klik derefter på **Kontroller synkroniseringsstatus**.
5. Hvis rapporten viser, at gruppen i Oracle Content Management ikke er synkroniseret med din identitetsudbyder, skal du klikke på **Synkroniser**.

Tilsidesætte den midlertidige kvote for en bruger

Den maksimale filstørrelse for upload og synkronisering er som standard 2 GB (angivet på siden [Dokumenter](#)). Den midlertidige lagerkvote for brugere er som standard 5 GB for at sikre, at der kan uploades mere end én fil på 2 GB. Hvis den maksimale filstørrelse er angivet til et højere tal, øges den midlertidige lagerkvote for brugere automatisk til 2,5 gange det pågældende tal (hvis den maksimale filstørrelse for eksempel er angivet til 10 GB, er den midlertidige lagerkvote for brugere angivet til 25 GB).

Denne indstilling for den midlertidige lagerkvote burde være tilstrækkelig under normale omstændigheder, men hvis en bestemt bruger skal have en højere midlertidig lagerkvote, kan du tilsidesætte indstillingen.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis indstillinger du vil tilsidesætte, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Indtast kvoten i gigabyte i boksen **Midlertidig kvote**, og klik derefter på **Gem**.

Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder

Brugerne kan tilbagekalde adgang til en af deres sammenkædede enheder, hvis de skifter enheder eller mister en enhed, men der kan være tilfælde, hvor du, som administrator, skal udføre denne handling. Når du tilbagekalder adgang til en sammenkædet enhed, afsluttes brugerens logon-session. Hvis du eller en anden forsøger at få adgang til Oracle Content Management fra enheden, bliver kontoen logget af, og alt lokalt indhold på kontoens enhed bliver slettet.

Tilbagekald af adgang til enheden påvirker kun én konto, så hvis personen har flere brugerkonti, skal du tilbagekalde adgangen separat for hver konto for at blokere al adgang til Oracle Content Management og slette alt lokalt indhold, der er gemt på enheden.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis enhedsadgang du vil tilbagekalde, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Klik under **Sammenkædede enheder** på **Tilbagekald** ud for den ønskede enhed.

Ændre indstillinger for grupper

Du kan ændre delings- og underretningsindstillingerne for grupper og synkronisere gruppeoplysninger med din identitetsudbyder.

Sådan ændrer du indstillinger for grupper:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den gruppe, hvis indstillinger du vil ændre, og klik derefter på **Rediger** ud for gruppens navn.
4. Hvis du ikke vil have, at gruppen bruges til deling, så brugerne ikke kan føje gruppen til et objekt (for eksempel et dokument eller site), skal du vælge **Kan ikke bruges til deling**.
5. Hvis denne gruppe ikke skal have tilsendt underretninger, skal du vælge **Får ikke tilsendt underretninger**.

6. Hvis du skal synkronisere gruppeoplysninger i Oracle Content Management med din identitetsudbyder, skal du klikke på **Synkroniser**.

Konfigurere aktivindstillinger

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Aktiver** i menuen **System**.
3. Konfigurer **Maksimalt antal tilpassede gengivelser pr. aktiv**. Standarden er 20.

Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, er tilpassede gengivelser ikke understøttet. Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).

4. Konfigurer **Maksimal videofilstørrelse** (i MB). Standarden er 200 megabyte.
5. Konfigurer **Standardalder for aktivcaching** for at kontrollere, hvor længe et offentligt aktiv cachelagres på netværket til levering af indhold (CDN), før der leveres en anmodning til serveren om nyt indhold. Standardindstillingen er 15 minutter. Standardcachetiden afbalancerer behovet for friskt indhold med ydeevnefordelene ved caching. Reducering af cachetiden sikrer, at nyt indhold er tilgængeligt for kunderne hurtigere, men det minimerer eventuelle ydeevnefordele, som caching kan give. Hvis du arbejder med indhold, der primært er statisk, kan du øge cachetiden, så leveringsydeevnen forbedres.

Denne indstilling påvirker ikke aktiver, der publiceres i sikre kanaler. Disse aktiver cachelagres ikke for at undgå, at privat indhold bliver lagret på CDN'er eller klientenheder.

Alternativt kan du bruge "&cb=xxx" som URL-parameter for at gøre det muligt at cachelagre individuelle aktiver. Erstat xxx med et vilkårligt tal for at oprette en entydig 15-dages cachetidsramme. Svar på denne anmodningsparameter inkluderer en cachekontrol-header med værdien 15 dage som den maksimale tid. Hvis du skal opfriske indholdet, før cachetidsrammen udløber, skal du medtage et nyt vilkårligt tal i nye anmodninger.

Du kan [rydde CDN-cachen manuelt](#) for at fjerne filer eller gennemtvinge en øjeblikkelig opdatering.

6. Konfigurer **standardudløbstiden for video-token**. Standarden er 8 timer.

Konfigurere indstillinger for sites

Du kan angive, hvem der kan oprette, dele og bruge sitefunktionalitet, der gør det muligt at designe, opbygge, publicere og håndtere sites, som Oracle Cloud er vært for.

Sitefunktionaliteten i Oracle Content Management samler indhold, samarbejde og kreativitet i én brugergrænseflade. Du kan uden videre finde og genbruge indhold for at bygge sites, der er kontrol over sites indhold, og delt indhold gør samarbejde i og mellem grupper nemmere end nogensinde.

 **Bemærk:**

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, er du begrænset til kun ét site, og sitestyring understøttes ikke. Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).

Du kan udføre følgende handlinger fra siden **Sites**:

- [Tillade oprettelse af sites](#)
- [Aktivere styring af sites](#)
- [Angive minimumssikkerhed for onlinesites](#)
- [Tillade deling af sites og temaer](#)
- [Begrænse oprettelse af sites, skabeloner og komponenter til siteadministratorer](#)
- [Føje sporing af analyser til sites](#)
- [Angive tilpassede cache-kontrol-headere for kompilerede sites](#)
- [Konfigurere en kompileringsslutpunkt-URL](#)
- [Automatisk håndtere udløbne sites](#)
- [Installere standardsiteskabeloner](#)
- [Aktivere tilpasset logon](#)

Tillade oprettelse af sites

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Vælg **Aktiveret** ud for **Tillad oprettelse af sites** for at gøre det muligt for brugerne af tjenesten at oprette sites. Når du aktiverer muligheden for at oprette sites, giver du alle brugere tilladelse til at oprette skabeloner og sites. Hvis du deaktiverer oprettelse af sites, kan brugerne stadig se og arbejde med skabeloner og andre mapper i hierarkiet. Brugere kan også stadig arbejde med et eksisterende site, hvis sitet er delt med dem. Afhængigt af deres rolle kan de se, redigere og håndtere sitet.

Hvis du aktiverer sitefunktionalitet, kan brugerne publicere alt det indhold, som de har adgang til, inklusive fortrolige oplysninger. Du kan vælge, at brugerne kun kan oprette sikre sites, så de skal logge på, før de kan se sitets indhold. Hvis du vil øge sikkerheden yderligere, kan du vælge, at kun administratorer kan oprette sites.

Se Oprettelse og håndtering af sites i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Aktivere styring af sites

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.

3. Vælg **Aktiveret** ud for **Aktiver sitestyring for sites** for at gøre det enklere og hurtigere at levere sites til forretningsbrugere, der ikke er siteadministratorer, og samtidig gøre det nemt for siteadministratorer at styre og spore sites fra en central lokation.
Med styring aktiveret:

- Udviklere kan udfylde et skabelonkatalog med et sæt siteskabeloner, der passer til behovene på forskellige forretningsområder. De kan anvende politikker for typen af sikkerhed, som nye sites skal overholde, og for, om nye sites kræver godkendelse.
- Forretningsbrugere kan hurtigt anmode om nye sites med påkrævet godkendelse og automatiseret provisionering,
- Siteadministratorer kan håndtere alle sites fra ét sted, uanset hvem der opretter dem og tager dem i brug. De kan overvåge sitestatus og ændre statussen for alle sites, der er taget i brug.

Se Om sitestyring i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Angive minimumssikkerhed for onlinesites

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Angiv et af følgende valg på rullelisten ud for **Minimumssikkerhed for onlinesites**:
 - **Bestemte tjenestebrugere** — Kun de valgte tjenestebrugere (standardindstillingen) Kun autentificerede brugere, der vælges eksplicit som medlemmer, har adgang til det publicerede site. Du kan begrænse de valgte brugere yderligere, så de kun omfatter brugere af Oracle Content Management.
 - **Bestemte Cloud-brugere** — Kun de valgte Cloud-brugere
 - **Tjenestebrugere** — Alle tjenestebrugere
Kun autentificerede *tjenestebrugere*, *standardbrugere* og *virksomhedsbrugere* har adgang til sikre sites. Dette udelukker autentificerede *gæster*.
 - **Cloud-brugere** — Alle Cloud-brugere, som kan logge på dit domæne.
 - **Alle** — Alle uden at logge på.

Se Ændring af sitesikkerheden i *Building Sites with Oracle Content Management* for at få oplysninger om angivelse af, hvem der har adgang til offentlige sites.

Tillade deling af sites og temaer

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Vælg **Aktiveret** ud for **Tillad deling af sites og temaer fra brugergrænseflade** for at gøre det muligt for brugerne at dele sites og temaer med andre Oracle Content Management-brugere.
Brugerne kan stadig oprette og publicere temaer og sites, selvom du deaktiverer deling. Brugere med rollen Manager for temaet eller sitet (ejereren eller en administrator) kan redigere eller publicere temaet eller sitet.

Hvis du deaktiverer deling, kan brugerne ikke dele sites og temaer gennem brugergrænsefladen. Det er stadig muligt at implementere deling af tema- og sitemapper ved hjælp af Oracle Cloud-REST-API for Content Management.

Begrænse oprettelse af sites, skabeloner og komponenter til siteadministratorer

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Vælg **Aktiveret** ud for **Kun siteadministratorer kan oprette sites** for at begrænse muligheden for at oprette sites til brugere med applikationsrollen siteadministrator.
4. Vælg **Aktiveret** ud for **Kun siteadministratorer kan oprette skabeloner** for at begrænse muligheden for at oprette skabeloner til brugere med applikationsrollen siteadministrator.
5. Vælg **Aktiveret** ud for **Kun siteadministratorer kan oprette komponenter** for at begrænse muligheden for at oprette komponenter til brugere med applikationsrollen siteadministrator.

Føje sporing af analyser til sites

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Det er valgfrit at føje JavaScript-sporingsprogramkode til sites med henblik på sporing af webanalyser, så det er nemmere at integrere med eksterne analyseudbydere, for eksempel Google, Adobe eller Oracle Infinity. Hvis du tilføjer programkode her, bliver den propageret til alle nye sites og sider. Du kan også føje programkoden direkte til individuelle sites eller sider eller tilpasse den propagerede programkode efter behov. Klik på **Rediger**, og tilføj derefter en programkode til analysesporing som den følgende til Google Analytics:

```
<!--Global site tag (gtag.js - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?
id=UA-85172963-3"></script>
<script>
window.dataLayer = window.dataLayer || [];
function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
gtag('js', new Date);

gtag('config', 'UA-85172963-3');
</script>
```

Klik på **Udført**, og klik derefter på **Gem**.

Denne programkode til sporing er tilgængelig i et sites indstillinger, men en siteansvarlig skal aktivere programkoden på sitet, publicere ændringen og om nødvendigt gøre sitet online, før der indsamles analyser for det pågældende site. Siteansvarlige kan også tilpasse programkoden i siteindstillingerne eller sideindstillingerne.

Når den siteansvarlige har publiceret sitet og gjort det online, kan du se de sporede analysedata på leverandørens site, for eksempel Google Analytics. Hvis du har brugt en programkode til Oracle Infinity-analysesporing, skal du gå til startsiden for Oracle Infinity og klikke på **Analytics** for at se data og vælge eller oprette rapporter.

Angive tilpassede cache-kontrol-headere for kompilerede sites

Hvis din virksomhed bruger kompilerede sites, kan du angive tilpassede cache-kontrol-headere, der som standard bruges til alle kompilerede sites, som oprettes på din instans.

Kompilerede sites caches som standard i en brugers browser i 300 sekunder (5 minutter). Du kan dog ændre denne standard for din instans gennem de administrative indstillinger. Siteudviklere kan også ændre indstillingerne for et bestemt site i egenskaberne for sitet.

Udfør følgende trin for at ændre standardcacheindstillingerne for kompilerede sites:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Når du skal ændre standardcacheindstillingerne for kompilerede sites, skal du redigere de værdier, der er formateret med fed nedenfor: Værdierne er angivet i sekunder.

```
Cache-Control: max-age=300
Edge-Control: !no-store,max-age=1800,downstream-ttl=1800
```

- `Cache-Control` bestemmer, hvor lang tid en side caches i en brugers browser. Standarden er 300 sekunder (5 minutter).
- `Edge-Control` er en Akamai-specifik indstilling. Hvis din instans ikke bruger Akamai, har denne indstilling ingen effekt.
 - `!no-store` angiver, at denne indstilling skal tilsidesætte den tilsvarende Akamai-cachingkonfiguration for egenskaben.
 - `max-age` bestemmer, hvor længe Akamai skal cache denne side. Standarden er 1800 sekunder (30 minutter). I det tidsrum opfylder Akamai anmodninger for siden uden at anmode om siden fra Oracle Content Management.
 - `downstream-ttl` anmoder Akamai om at sende en "Cache-Control: max-age"-header med svaret til klientbrowseren og instruerer de pågældende browsere om at cache siden i det tildelte tidsrum. Standarden er 1800 sekunder (30 minutter).

Klik på **Gem**, når du har ændret indstillingerne.

Klik på **Vis standarder** for at vende tilbage til standardværdierne, og klik derefter på **Gem**.

Konfigurere en kompileringsslutpunkt-URL

Hvis du bruger en sitekompileringstjeneste, skal du registrere kompileringsslutpunkt-URL'en i Oracle Content Management, så sites kan kompileres, når de publiceres.

Se Konfigurere en sitekompileringstjeneste i *Integrating and Extending Oracle Content Management* for at få oplysninger om konfiguration af sitekompileringstjenesten.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.

2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Indtast den fuldt kvalificerede URL, som du vil registrere på serveren, i boksen **Kompileringsslutpunkt-URL**, og klik derefter på **Test** for at validere slutpunktet.

Automatisk håndtere udløbne sites

Hvis sitestyring er aktiveret, kan du få udløbne sites gjort offline eller slettet automatisk.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Hvis sites automatisk skal gøres offline, når de udløber, skal du aktivere **Gør automatisk udløbne sites offline** under **Udløb af site**.
4. Hvis udløbne sites skal slettes, skal du aktivere **Slet automatisk udløbne sites** og indtaste det antal dage, der skal gå, før de slettes.
Du kan se listen over slettede sites ved at klikke på **Sites** i navigationsmenuen og derefter vælge **Papirkurv** i menuen Sites.

Se Om sitestyring i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Installere standardsiteskabeloner

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites** i menuen **System**.
3. Hvis du vil installere et sæt standardskabeloner til sites for at hjælpe brugerne med at komme i gang med at oprette deres egne sites, skal du klikke på **Installer standardsiteskabeloner**.
Dette valg installerer de skabeloner, der fulgte med Oracle Content Management. Hvis dette er første gang, at du har installeret skabelonerne, oprettes der nye mapper til skabelonen, dens tilknyttede tema og eventuelle tilpassede komponenter, der er inkluderet i skabelonen. Hvis disse skabeloner blev installeret tidligere, bevirker en ny installation, at den tilknyttede skabelon, det tilknyttede tema og de tilpassede komponentfiler overskrives, herunder eventuelle delingsindstillinger, som du har angivet. Når du har installeret skabelonerne, skal du dele dem med de ønskede brugere.

En skabelon kan ikke bruges af andre, før du har delt den. Den første gang, du deler en skabelon med brugere, deles det tilknyttede tema og eventuelle tilknyttede tilpassede komponenter automatisk med de identificerede brugere, som får tildelt rollen Downloader til temaet og komponenterne for at sikre, at de er tilgængelige, hvis brugerne opretter sites ud fra skabelonen. Efterfølgende ændringer af en eller flere brugeres rolle i skabelonen opdaterer ikke oplysningerne om deling for det tilknyttede tema eller de tilpassede komponenter.

Aktivere tilpasset logon

Oracle Identity Cloud Service (IDCS) leveres som standard med en integreret logonside. IDCS omfatter en mulighed for at tilpasse logonsiden. Men hvis du vil tilpasse logonsidens udseende og funktionsmåde ud over, hvad branding-funktionen

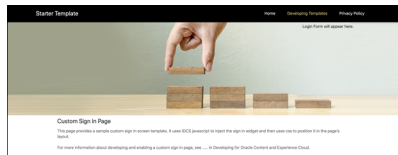
understøtter, give IDCS adgang til en [autentificerings-API](#), der giver dig mulighed for at udvikle din egen tilpassede logonside.

Oracle Content Management omfatter en tilpasset logonfunktion, der giver dig mulighed for at bruge en siteside som en tilpasset logonside. Når den er konfigureret, bliver den logonside for Oracle Content Management og alle sikre sites.

Bemærk:

Den tilpassede logonfunktion er kun tilgængelig i Oracle Content Management-instanser, der kører på generation 2 af Oracle Cloud Infrastructure (OCI) i oprindelig tilstand (det vil sige, at Infrastructure-konsollen bruges til at håndtere tjenesteinstanser).

Startskabelonen leveres med en eksempellogonside, som har en tilpasset logonkomponent, der hjælper dig med at komme i gang.



Fremgangsmåden til brug af tilpasset logon

Her er en oversigt over det, du skal gøre:

1. Opret et offentligt site fra startskabelonen.
2. Brug Site Builder til at redigere sitets logonside.
3. Publicer det tilpassede logonsite, og gør det online.
4. Aktiver tilpasset logon i den administrative brugergrænseflade (beskrevet nedenfor).

Aktivere tilpasset logon

Når dit site er blevet publiceret og gjort online, skal du aktivere tilpasset logon.

1. Hvis du ikke allerede er logget på som en bruger med adgang til systemadministration, skal du logge på Oracle Content Management som administrator.
2. Klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
3. Klik på **Sites** i menuen **System**.
4. Klik på **Aktiveret** under Tilpasset logonskærmbillede, vælg det site og den side, som du oprettede til tilpasset logon, og klik derefter på **Gem**.

! **Vigtigt:**


Kontroller, at du har valgt den korrekte side. Hvis du logger af, eller hvis sessionen afsluttes, kan du ikke logge direkte på Oracle Content Management igen. Du skal logge på Oracle Cloud og derefter navigere til Oracle Content Management-instansen. Derefter kan du gå tilbage til siden Sites og aktiver og afhjælpe problemet.

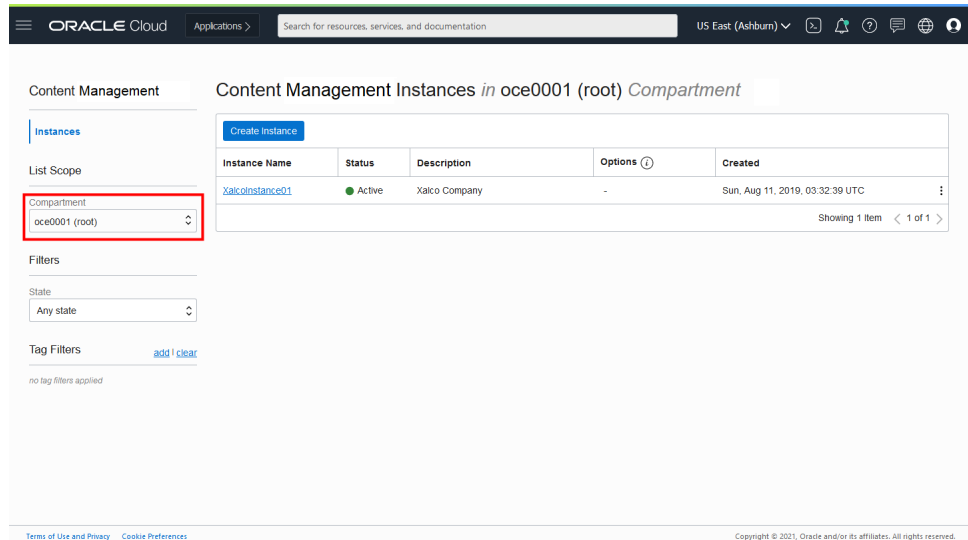
Når du har konfigureret den tilpassede logonside, kan det tilknyttede site ikke gøres offline, og publiceringen af det kan ikke fjernes.

Du vil sandsynligvis informere dine brugere om, at der vises en ny logonside, så de ikke tror, at det er phishing eller noget lignende.

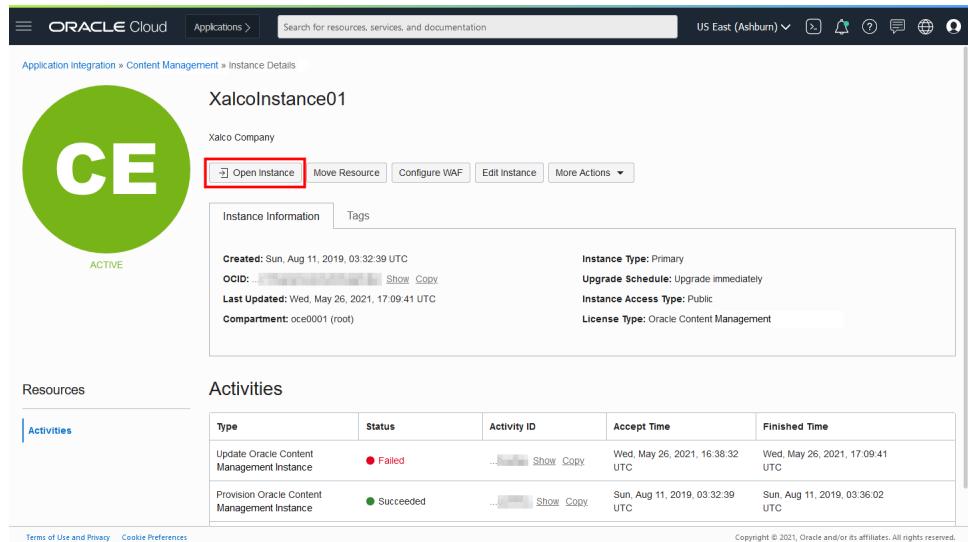
Nulstille tilpasset logon

Du kan nulstille logonsiden til den, der som standard leveres sammen med Oracle Identity Cloud Service (IDCS), på følgende måder:

- Fra Oracle Content Management:
 1. Hvis du ikke allerede er logget på som en bruger med rettigheder som tjenesteadministratør (en bruger, der har adgang til systemadministration), skal du logge på Oracle Content Management som administratør.
 2. Klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
 3. Vælg **Sites og aktiver** i rullemenuen Systemindstillinger.
 4. Klik på **Deaktiveret** under Tilpasset logonskærm-billede, og klik derefter på **Gem**.
- Hvis du ikke kan logge på Oracle Content Management, fordi logonsiden er konfigureret forkert, kan du nulstille logonsiden på en af to måder:
 - Hvis du logger på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) ved hjælp af Single Sign-On (SSO), skal du udføre disse trin for at nulstille logonsiden:
 1. Naviger til Infrastructure-konsollen. Ashburn-datacenterkonsollen findes for eksempel på <https://console.us-ashburn-1.oraclecloud.com/>. Indtast dit lejernavn, og klik på **Fortsæt**.
 2. Kontroller, at den korrekte identitetsudbyder er valgt, på logonsiden under Single Sign-On (SSO), og klik på **Fortsæt**.
 3. Indtast brugernavnet og adgangskoden for den bruger, der har rettigheder som tjenesteadministratør (en bruger, der har adgang til systemadministration i Oracle Content Management), og klik på **Log på**.
 4. Klik på  i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, udvid **Udviklertjenester**, og klik på **Content Management**. Dette åbner siden Content Management-instanser.
 5. Vælg rummet til din Oracle Content Management-instans i menuen Rum til venstre.



6. Klik på din tjenesteinstans for at åbne den.
7. Klik på **Åbn instans**. Dette åbner Oracle Content Management-instansen, uden at du behøver at logge på.



8. Klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
 9. Vælg **Sites og aktiver** i rullemenuen Systemindstillinger.
 10. Klik på **Deaktiveret** under Tilpasset logonskærm-billede, og klik derefter på **Gem**.
- Hvis du ikke logger på OCI ved hjælp af SSO, skal du åbne en support-ticket hos Oracle Support for at nulstille logosiden.

Konfigurere indstillinger for SEO til sites

Indstillingerne under SEO til sites omfatter indstillinger til aktivering eller deaktivering af forudgængelse af sites og til konfiguration af yderligere brugeragenter.

Du kan udføre følgende handlinger fra siden **SEO til sites**:

- [Aktivere forudgengivelse](#)
- [Konfigurere brugeragenter](#)

Aktivere forudgengivelse

Hvis du vil forudgengive sider, så de læses korrekt af web-crawlere eller andre bots, kan du aktivere denne funktion i de generelle indstillinger.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **SEO til sites** i menuen **System**.
3. Vælg **Aktiveret** under **Forudgengivelsestjeneste**.

Konfigurere brugeragenter

Hvis du skal have brugeragenter, der ikke er defineret som standard, kan du definere dem i de generelle indstillinger.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **SEO til sites** i menuen **System**.
3. Indtast yderligere brugeragenter, adskilt af kommaer, under **Konfigurer brugeragenter**.

Konfigurere indstillinger for oplevelser

Oracle Content Management giver mulighed for oprettelse af forbindelse fra indholdsinformationsbaser og publiceringskanaler til oplevelser, der udvikles og håndteres uden for Oracle Content Management, og for automatisk udløsning af ibrugtagninger på baggrund af indholdsændringer eller publiceringsstatus. Indholdsudbydere kan udnytte fordelene ved styring af informationsbaseaktiver, for eksempel de effektive værktøjer til organisering af, hentning af, oversættelse af, samarbejde om, godkendelse af og publicering af indhold. Oplevelsesudviklere kan arbejde med værktøjer, som de allerede har, og konfigurere oplevelser til automatisk at blive oprettet baseret på ændringer af indhold i en tilknyttet informationsbase eller af publiceringsstatussen for indhold i en tilknyttet publiceringskanal.

Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, er du begrænset til kun én oplevelse. Hvis du vil øge antallet af oplevelser og benytte hele udvalget af funktioner, [opgradere til Premium Edition](#).

Sådan aktiverer du oplevelser:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Oplevelser** i menuen **System**.

3. Vælg **Aktiver** for at give virksomhedsbrugere med udviklerrollen tilladelse til at oprette oplevelser.

Konfigurere dokumentindstillinger

Dokumentindstillinger omfatter brugerkvoter og linkindstillinger.



Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, understøttes afsnittet Dokumenter ikke. Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).

Fra siden **Dokumenter** kan du udføre følgende handlinger:

- [Begrænse fil- og mappesletninger](#)
- [Angive brugerkvoter og håndtere lagerplads](#)
- [Angive standardfunktionsmåde for link](#)

Begrænse fil- og mappesletninger

Du kan begrænse, hvem der kan slette en fil eller mappe, så det kun er filopretteren og mappeadministratorer, som kan gøre det.

Sådan begrænser du fil- og mappesletninger:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Dokumenter** i menuen **System**.
3. Vælg **Aktiveret** under **Fil- og mappebegrænsninger** for at begrænse sletningen til kun filopretteren og mappeadministratorer.

Angive brugerkvoter og håndtere lagerplads

Du kan angive kvoter for den mængde lagerplads, som en bruger får allokeret. Du kan også spare lagerplads ved at begrænse den mængde tid, som elementer forbliver i papirkurven, før de slettes permanent, og begrænse det antal versioner, der gemmes, før ældre versioner slettes.

Sådan indstiller du kvoter og lagerplads:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Dokumenter** i menuen **System**.
3. Angiv følgende standarder under **Kvote**:
 - **Standardkvote pr. bruger:** Angiv mængden af lagerplads pr. bruger i gigabyte. Indtast en værdi mellem 1 og 999.
 - **Maks. antal dage filer og mapper opbevares i papirkurven:** Angiv det antal dage, som filerne skal opbevares i papirkurven, inden de slettes permanent. Hvis du

angiver dette valg til "0", slettes filerne, næste gang slettejobbet køres. Slettejobbet køres én gang dagligt.

- **Tillad ubegrænsede versioner:** Hvis du vil begrænse antallet af gemte versioner, skal du vælge **Deaktiveret** og angive **Maksimalt antal versioner pr. fil**. Når det maksimale antal versioner overskrides, slettes ældre versioner.
- **Slet revisioner, der er ryddet op i, permanent:** Som standard slettes de ældste filrevisioner straks, når det maksimale antal versioner er overskredet. Hvis du i stedet vil flytte de ældste versioner til papirkurven, skal du deaktivere denne indstilling.

Se [Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger](#), hvis du vil have vist mængden af brugt lagerplads og tilsidesætte lagerkvoten for en bestemt bruger.

Angive standardfunktionsmåde for link

Administratorer kan bestemme, hvordan offentlige links håndteres i hele tjenesten. Denne type link gør det muligt for en person at bruge filerne i en mappe, men begrænser adgangen til andre mapper. Hvis du sender et offentligt link til en fil, har den pågældende kun adgang til netop den fil.

Udfør følgende trin for at angive funktionsmåden for links:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Dokumenter** i menuen **System**.
3. Konfigurer følgende indstillinger under **Links**:
 - **Tillad offentlige links til filer og mapper:** Vælg **Aktiveret**, hvis brugerne skal kunne oprette offentlige links og dele disse links med andre.
 - **Standardtype for delingslink:** Hvis du har oprettet offentlige links, skal du angive, hvad standardværdien er for delte links – kun medlemmer eller offentligt. Det kan være en god idé at lade værdien for denne indstilling være **Kun medlemmer**, så brugere ikke kommer til at oprette offentlige links ved et uheld.
 - **Adgangsvalg:** Hvis du har aktiveret offentlige links, skal du angive, om brugerne kan sende offentlige links til hvem som helst (**Hvem som helst**) eller kun til dem, der har en Oracle Content Management-konto (**Alle registrerede brugere**).
Hvis du gør det muligt at sende offentlige links til hvem som helst, reducerer du sikkerheden, da brugerne vil kunne dele fortroligt indhold med personer uden for firmaet. Angiv kun dette valg til **Hvem som helst**, hvis du er sikker på, at dit firma er indforstået med det.
 - **Vis brugerne advarsel, når de opretter offentlige links:** Hvis du vil advare brugerne, når de opretter offentlige links, skal du vælge **Aktiveret**.
 - **Tilpas meddelelse i advarsel, der vises, når brugerne opretter offentlige links:** Hvis du har aktiveret advarslen, kan du angive din egen meddelelse, der advarer brugerne om brugen af offentlige links. Vælg **Aktiveret**, og indtast din tilpassede meddelelse.
 - **Maksimumrolle tilgængelig for offentlige links:** Vælg den højeste rolle, som dine brugere kan tildele, når de opretter et offentligt link. Dette kan hjælpe dig med at styre, hvem der kan tilføje eller downloade indhold fra din tjeneste.

- **Standardrolle for nye offentlige links:** Vælg den rolle, der tildeles som standard, når dine brugere opretter et offentligt link. Denne rolle kan ikke give flere tilladelser end den rolle, som du angiver for **Maksimumrolle**.
- **Gennemtving udløb for alle offentlige links:** Når der oprettes et offentligt link, får det et navn samt en valgfri udløbsdato og en adgangskode. Hvis du vil sikre, at alle offentlige links har en udløbsdato, skal du vælge **Aktiveret** og angive et maksimalt udløbstidspunkt.
- **Sæt maksimal udløbstid:** Hvis du gennemtvinger udløb for offentlige links, skal du indtaste det maksimale antal dage, de pågældende links er gyldige, før de udløber. Det er med til at sikre, at de links, der oprettes, er i brug, og at ingen links forbliver gyldige og ubrugte i længere tid. Hvis et link udløber, kan ejeren af linket oprette og sende det igen efter behov.

Konfigurere samtaleindstillinger

Du kan forhindre bestemte ord i at blive håndteret som hashtags. Hvis en bruger for eksempel skriver et censureret hashtag, vises det ikke som et link og inkluderes ikke i søgeresultaterne for hashtags.

Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, understøttes området Samtaler ikke (ingen uafhængige samtaler). Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Samtaler** i menuen **System**.
3. Indtast en kommasepareret liste over hashtags uden symbolet # under **Håndter hashtags**. Eksempel:
banthistag, banthisoothertag

Konfigurere metadataindstillinger

Du kan føje metadata til dokumenter, så brugerne hurtigt kan kategorisere filer og mapper med yderligere beskrivelser. Du skal for eksempel måske spore en politiks ikrafttrædelsesdato. Du kan oprette en metadatagruppe med navnet "Ikrafttræden" med felter til angivelse af for eksempel startdato og slutdato. Du kan endda tilføje en liste over årsager, som der kan vælges imellem, hvis politikken ikke længere er gældende.

Bemærk:

Metadata er kun til dokumenter, ikke aktiver.

Som tjenesteadministratør opretter du metadatagrupper og -felter og aktiverer dem, så de vises i brugergrænsefladen for filer og mapper. Personer med rollen Ejer, Manager eller Bidragyder kan anvende metadata på filer og mapper. Personer med rollen Læser eller Downloader kan se alle metadata, der er angivet.

Sådan konfigurerer du metadata:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Metadata** i menuen **System**.
3. Klik på **Ny gruppe** for at oprette en gruppe felter, der er knyttet til metadataene.
4. Indtast et navn til metadatagruppen.
5. Klik på **Tilføj** for at oprette et nyt felt. Tilføj felter i den rækkefølge, brugerne skal have dem vist.
6. Vælg den feltype, som du vil oprette (**Tekst**, **Dato**, **Tal** eller **Boolesk**).
Følgende begrænsninger gælder for de feltværdier, som brugerne kan indtaste:
 - **Tekst**: Maksimalt 1.000 tegn. Må ikke indeholde # * & | ? < > ^ ; { } () ' = + \
 - **Tal**: Maksimalt 15 tegn. Skal være et helt tal uden decimaler.
7. Indtast en etiket til feltet.
8. Hvis du vil angive en standardværdi for feltet, skal du indtaste **standardværdien**.
9. For tekstfelter kan du føje et **Tip** til feltet for at tydeliggøre feltets anvendelse.
10. Hvis du vil angive en værdi, som brugerne ikke kan ændre, skal du indtaste **standardværdien** og derefter angive **Skrivebeskyttet** til **Ja**.
11. Klik på **Tilføj**, når du er færdig.

Hvis du vil se, hvordan metadatafelter vises for brugerne, skal du klikke på metadatagruppen for at udvide den.

Hvis du vil tilføje nye felter, redigere felter eller slette metadatagruppen, skal du klikke på **...**.

Når du er færdig med at konfigurere metadata, skal du vælge **Aktiveret**, så de vises i brugergrænsefladen for filer og mapper.

5

Håndtering af brugere, grupper og adgang

Det er en vedvarende proces at sikre dit system, da nye brugere kommer til, og andre forlader virksomheden, og fordi behovene ændrer sig, efterhånden som systemet vokser.

- [Aktivere SSO \(Single Sign-On\)](#)
- [Håndtere brugere med Oracle Identity Cloud Service](#)
- [Håndtere grupper med Oracle Identity Cloud Service](#)
- [Angive standardressourcerollen for nye mappemedlemmer](#)
- [Synkronisere brugerprofildata](#)
- [Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.](#)
- [Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger](#)
- [Overføre filejerskab](#)
- [Vise ikke-synkroniserede grupper og synkronisere dem igen](#)
- [Tilsidesætte den midlertidige kvote for en bruger](#)
- [Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder](#)
- [Ændre indstillinger for grupper](#)

Aktivere SSO (Single Sign-On)

Hvis du bruger samlet SSO (Single Sign-On) til dit Oracle Content Management-miljø, kan du aktivere det for at tilpasse logonprocedurer. Når SSO (Single Sign-On) er aktiveret, kan brugerne logge på én instans ved hjælp af virksomhedens sikkerheds-ID-oplysninger og få adgang til en anden instans i det samme domæne uden at skulle logge på igen. Det kan for eksempel være, at du er administrator for en virksomhed, der har to Oracle Cloud-tjenester, og du skal provisionere disse services til virksomhedens organisation, roller og brugere. Virksomheden har muligvis også lokale applikationer og cloud-tjenester fra andre leverandører. Det er vigtigt, at kommunikationen mellem disse tjenester og applikationer foregår på en sikker måde. Med SSO kan brugerne logge på dem alle med det samme sæt ID-oplysninger, der håndteres ved hjælp af dit identitetsdomænesystem.

OAuth giver sikker adgang til alle tjenester i Oracle Cloud. Den angiver et adgangstoken, der giver mulighed for kommunikation mellem tjenester. Tokenet er gyldigt i et begrænset tidsrum og indeholder sikkerheds-ID-oplysningerne for en logonsession. Det identificerer brugeren og brugerens grupper.

Se Identitetsdomænets rolle i *Understanding Identity Concepts* for at få mere at vide om, hvordan identitetsdomænet bruges til at håndtere mange funktioner i Oracle Cloud.

Oversigt over SSO-konfiguration

Oracle Cloud bruger SAML 2.0-standarden til at aktivere sikker kommunikation på tværs af domæner mellem Oracle Cloud og andre SAML-aktiverede sites, der findes lokalt eller i en anden cloud. Administratoren skal konfigurere SAML 2.0 SSO mellem Oracle Cloud og

identitetsudbyderen. Når SSO er aktiveret, udfører identitetsudbyderen autentificering for Oracle Cloud.

Udfør følgende trin for at konfigurere SSO:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit konotonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbyder. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
4. I IDCS-konsollen skal du tilføje en SAML-applikation og konfigurere SSO-detajler. Se Tilføje en SAML-applikation i *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

Håndtere brugere med Oracle Identity Cloud Service

Før du bruger dit system, skal du tilføje brugere og sandsynligvis aktivere SSO (Single Sign-On). Under din brug af systemet får du behov for at tilføje og fjerne brugere eller ændre nogle af deres indstillinger. Hvis nogen for eksempel flytter til en anden afdeling, kan det være nødvendigt at ændre deres rolle, og hvis nogen forlader organisationen, skal de fjernes fra systemet.

Hvis du skal håndtere Oracle Content Management-specifikke brugerindstillinger, kan du gøre det på siden [Brugere](#) i Systemadministration.



Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, er du begrænset til kun fem brugere. Hvis du vil øge antallet af brugere og benytte hele udvalget af funktioner, [opgradere til Premium Edition](#).

Sådan håndterer du brugere:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit konotonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbyder. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
- 4.
5. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Brugere**.
6. Udfør enhver af følgende opgaver:
 - Klik på **Tilføj** for at oprette en bruger.

Når du tilføjer brugere, modtager de to e-mails, hvoraf den ene beder dem om at aktivere deres Oracle Cloud-konto, og den anden byder dem velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brugerkontoen skal aktiveres, før linket udløber, så den kan bruges. Du kan sende endnu en invitation, hvis det er nødvendigt.

- Klik på **Importer** for at importere brugere.
- Klik på **Eksporter** for at eksportere brugere.
- Vælg brugeren, og klik derefter på **Aktiver** for at aktivere en bruger.
- Vælg brugeren, og klik derefter på **Deaktiver** for at deaktivere en bruger.
- Vælg brugeren, og klik derefter på **Send invitation igen** for at sende en invitation til en bruger igen.
- Vælg brugeren, og klik derefter på **Nulstil adgangskode** for at nulstille en brugers adgangskode.
- Vælg brugeren, og klik derefter på **Fjern** for at fjerne provisionering fra en bruger.

Se Håndtering af Oracle Identity Cloud Service-brugere i *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

Håndtere grupper med Oracle Identity Cloud Service

Du bør som bedste praksis oprette grupper til dine organisationsroller i Oracle Identity Cloud Service (IDCS) og tildele grupperne de relevante brugerroller. Derefter kan du tilføje brugere i disse grupper for automatisk at tildele dem de relevante brugerroller.



Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, understøttes IDCS-grupper ikke (kun Oracle Content Management-grupper understøttes). Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).


Hvis du skal håndtere Oracle Content Management-grupper, kan du gøre det på siden Grupper i din brugermenu, og du kan håndtere [gruppeindstillinger](#) i Systemadministration.


- [Håndtere grupper](#)
- [Tildele roller til grupper](#)
- [Tildele brugere til grupper](#)

Håndtere grupper

Når du bruger systemet, får du brug for at tilføje, importere, eksportere eller fjerne grupper.

Sådan håndterer du grupper:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.



3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
4. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Grupper**.
5. Udfør enhver af følgende opgaver:
 - Klik på **Tilføj** for at oprette en gruppe.
 - Klik på **Importer** for at importere grupper.
 - Klik på **Eksporter** for at eksportere grupper.
 - Vælg gruppen, og klik derefter på **Fjern** for at fjerne en gruppe.

Se Håndtering af Oracle Identity Cloud-tjenestebrugere i *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

Tildele roller til grupper

Når du har oprettet grupper til dine organisationsroller, skal du tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de Oracle Content Management-funktioner, som de skal bruge.

Sådan tildeler du roller til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Log på **Oracle Cloud** som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
 - b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
 - c. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
2. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Oracle Cloud Services**.
3. Find applikationen **CECSAUTO_instansCECSAUTO** på siden Oracle Cloud-tjenester (hvor *instans* er navnet på den Oracle Content Management-instans, som du har oprettet), og åbn den.
4. Klik på **Applikationsroller** på siden med detaljer for applikationen CECSAUTO_instansCECSAUTO.
5. Klik på  ud for den rolle, som du vil tildele, og vælg derefter **Tildel grupper**.
6. Find og vælg den ønskede gruppe, og klik derefter på **OK**. Du kan se en liste over typiske organisationsroller og de brugerroller, som de behøver, i **Typiske organisationsroller**. Se **Applikationsroller** for at få en beskrivelse af de foruddefinerede roller i Oracle Content Management.

Tildele brugere til grupper

Tildel brugere grupper for automatisk at give dem de relevante roller og tilladelser til Oracle Content Management.

Sådan tildeler du brugere til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
 - b. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
 - c. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbyder. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
2. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Grupper**.
3. Åbn den gruppe, som du vil tildele brugere.
4. Klik på fanen **Brugere**.
5. Klik på **Tildel**.
6. Vælg de brugere, som du vil tilføje, og klik derefter på **OK**.

Angive standardressourcerollen for nye mappemedlemmer

Brugere i din organisation kan dele mapper med andre brugere og tildele dem en ressource rolle i den delte mappe. Følgende roller er tilgængelige:

- **Læser:** Læsere kan se på filer og mapper, men kan ikke ændre noget.
- **Downloader:** Downladere kan også downloade filer og gemme dem på deres egen computer.
- **Bidragyder:** Bidragydere kan også ændre filer, opdatere filer, uploade nye filer og slette filer.
- **Manager:** Managere har alle de andre rollers privilegier og kan tilføje eller fjerne andre personer som medlemmer.

Sådan ændrer du standardressourcerollen:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Vælg den ressource rolle, som brugerne som standard får tildelt, når de føjes til en mappe, under **Medlemmer** på listen **Standardrolle for nye medlemmer, der er føjet til mapper**.

Synkronisere brugerprofildata

Du kan erstatte brugeres eksisterende profiloplysninger med oplysningerne fra dit identitetslager:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis data du vil synkronisere, klik på **Rediger** ud for brugerens navn, og klik på **Synkroniser profil nu** på siden med brugerdetaljer.

Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.

Du kan angive standardvisningsindstillingen for meddelelser for samtalemedlemskab for brugere.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis standard du vil sætte, på fanen **Søg**. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen, og klik på **Søg**.
4. Klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Vis meddelelser for samtalemedlemskab som standard**, og klik på **Gem**.

Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger

Du kan [angive en standardkvote](#) for den mængde lagerplads, som en bruger får allokeret. Hvis du skal tilsidesætte standarden for en bestemt bruger, kan du gøre det ved hjælp af følgende trin.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis indstillinger du vil tilsidesætte, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Indtast kvoten i gigabyte i boksen **Brugerkvot**, og klik derefter på **Gem**.
Du kan se, hvor meget lager brugeren har benyttet, ud for **Anvendt lager**.

Overføre filejerskab

Når nogen forlader din organisation eller skifter rolle, kan du tildele deres filer og mapper til andre og føje deres lagerkvote til den samlede tildelingskvote igen. Du kan tildele en persons komplette bibliotek med indhold til en anden. Indholdet vises som en mappe i den nye brugers rodmappe. Alle delingshandlingerne, for eksempel medlemmer og offentlige links, forbliver intakt.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis filer du vil overføre, på en af følgende måder:
 - Du finder en aktiv bruger ved at indtaste en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen på fanen **Søg** og klikke på **Søg**. Åbn brugeregenskaberne ved at klikke på brugernavnet eller **Rediger** ud for brugeren.
 - Du finder en bruger, der har fået fjernet provisioneringen, ved at klikke på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering**. Du får vist en liste over alle de brugere, der er fjernet fra organisationens system, sorteret efter navn. Denne liste opfriskes regelmæssigt, men du kan også opdatere den manuelt ved at klikke på **Synkroniser profildata**.

Du kan downloade en CSV-fil med alle slettede brugere ved at klikke på **Eksporter brugere, der har fået fjernet provisionering**.

4. Klik på **Overfør ejerskab**. For aktive brugere findes knappen nederst i egenskaberne. For brugere, der har fået fjernet provisionering, skal du klikke på knappen ud for den ønskede bruger.
5. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen for den person, der skal modtage indholdet, og klik på **Søg**.
6. Vælg den bruger, som du vil overføre indholdet til. En meddelelse viser, at indholdet forøger modtagerens kvote med den mængde, der overføres. Den viser også, hvor meget lagerplads, der frigives til den samlede tilgængelige kvote igen.
7. Klik på **Overfør**. Indholdet er overført, og listen viser, at den konto, der har fået fjernet provisionering, er væk.

For brugere, der har fået fjernet provisioneringen, kan du også slette indholdet. Klik på **Slet indhold** på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering** ud for den bruger, hvis indhold du vil slette.

Brugere kan også overføre ejerskab af deres egne mapper.

Vise ikke-synkroniserede grupper og synkronisere dem igen

Hvis du mener, at en gruppe i Oracle Content Management ikke er synkroniseret med din identitetsudbyder, kan du se en rapport over uoverensstemmelserne og manuelt synkronisere gruppen igen.

Sådan viser du uoverensstemmelser i gruppesynkronisering:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Klik på fanen **Gruppesynkronisering**.
4. Søg efter den gruppe, der muligvis ikke er synkroniseret, og klik derefter på **Kontroller synkroniseringsstatus**.
5. Hvis rapporten viser, at gruppen i Oracle Content Management ikke er synkroniseret med din identitetsudbyder, skal du klikke på **Synkroniser**.

Tilsidesætte den midlertidige kvote for en bruger

Den maksimale filstørrelse for upload og synkronisering er som standard 2 GB (angivet på siden [Dokumenter](#)). Den midlertidige lagerkvote for brugere er som standard 5 GB for at sikre, at der kan uploades mere end én fil på 2 GB. Hvis den maksimale filstørrelse er angivet til et højere tal, øges den midlertidige lagerkvote for brugere automatisk til 2,5 gange det pågældende tal (hvis den maksimale filstørrelse for eksempel er angivet til 10 GB, er den midlertidige lagerkvote for brugere angivet til 25 GB).

Denne indstilling for den midlertidige lagerkvote burde være tilstrækkelig under normale omstændigheder, men hvis en bestemt bruger skal have en højere midlertidig lagerkvote, kan du tilsidesætte indstillingen.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis indstillinger du vil tilsidesætte, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Indtast kvoten i gigabyte i boksen **Midlertidig kvote**, og klik derefter på **Gem**.

Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder

Brugerne kan tilbagekalde adgang til en af deres sammenkædede enheder, hvis de skifter enheder eller mister en enhed, men der kan være tilfælde, hvor du, som administrator, skal udføre denne handling. Når du tilbagekalder adgang til en sammenkædet enhed, afsluttes brugerens logon-session. Hvis du eller en anden forsøger at få adgang til Oracle Content Management fra enheden, bliver kontoen logget af, og alt lokalt indhold på kontoens enhed bliver slettet.

Tilbagekald af adgang til enheden påvirker kun én konto, så hvis personen har flere brugerkonti, skal du tilbagekalde adgangen separat for hver konto for at blokere al adgang til Oracle Content Management og slette alt lokalt indhold, der er gemt på enheden.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis enhedsadgang du vil tilbagekalde, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Klik under **Sammenkædede enheder** på **Tilbagekald** ud for den ønskede enhed.

Ændre indstillinger for grupper

Du kan ændre delings- og underretningsindstillingerne for grupper og synkronisere gruppeoplysninger med din identitetsudbyder.

Sådan ændrer du indstillinger for grupper:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.

2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den gruppe, hvis indstillinger du vil ændre, og klik derefter på **Rediger** ud for gruppens navn.
4. Hvis du ikke vil have, at gruppen bruges til deling, så brugerne ikke kan føje gruppen til et objekt (for eksempel et dokument eller site), skal du vælge **Kan ikke bruges til deling**.
5. Hvis denne gruppe ikke skal have tilsendt underretninger, skal du vælge **Får ikke tilsendt underretninger**.
6. Hvis du skal synkronisere gruppeoplysninger i Oracle Content Management med din identitetsudbyder, skal du klikke på **Synkroniser**.

6

Analyse af tjenestebrug

Under hele brugen af din tjeneste kan du få vist statistikker over brug af tjenesten, som kan være en hjælp, hvis du skal analysere de behov eller problemer, der opstår i systemet.



Bemærk:

Hvis du bruger Oracle Content Management Starter Edition, er du begrænset til udelukkende grundlæggende oplysninger om forbrug (instrumentbrættet). Hvis du vil udnytte det komplette funktionssæt, skal du [opgradere til Premium Edition](#).

Analyseopfriskningsjobbet kører hver nat.

- [Om Analytics](#)
- [Se Analytics-instrumentbrættet](#)
- [Se brugerstatistik](#)
- [Se metrikker for aktiver og indhold](#)
- [Se analyser for sites og kanaler](#)
- [Se statistik for filer og samtaler](#)
- [Se Capture-metrikker](#)
- [Se rapporter og metrikker](#)

Om Analytics

Analytics-interfacet viser statistik om Oracle Content Management-brug og -indhold.

Sådan bruger du Analytics-interfacet i Oracle Content Management:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Vælg en side i menuen **Analytics**:
 - **Instrumentbræt**: Opsummerer de vigtigste statistikker over brug, for eksempel brugere i alt, daglige aktive brugere, samlet antal informationsbaser, samlet antal kanaler, samlet antal dokumenter, daglige nye aktiver, logins efter enhedstype (for eksempel webklient eller iOS) og aktiver efter type.
 - **Brugerstatistik**: Viser totaler og daglig statistik for brugere og systemforbrug.
 - **Aktiver og indhold**: Brugere med rollen Manager i mindst én informationsbase kan se metrikker for informationsbaser, samlinger og kanaler.
 - **Sites og kanaler**: Viser analyse for sites og kanaler, herunder antal besøg, vigtigste sprog, enheder, browsere, mest besøgte og mindst besøgte.
 - **Filer og samtaler**: Viser data for dokumenter, delte links og samtaler.

- **Opsamling:** Viser sammensatte data for individuelle dokumenter og revisionshistorik. Metrikkerne viser, hvad der opsamles, og hvor effektivt Content Capture benyttes af brugerne.
- **Rapporter og metrikker:** På denne side kan du se rapporter om bruger- og dokumentanvendelse, så du får en bedre forståelse af, hvordan dit system bruges, samt overvåge tjenesteaktivitet. Du kan søge efter en rapport, som du vil køre, eller vælge rapporten Brugerliste, Brugerlogons efter enhedstype eller Log over dokumentbrug, Aktiviteter, Brugeraktiviteter eller Opsamlingsaktiviteter.


Om analysedataene

Her er nogle punkter, der kan hjælpe dig med at forstå analysedataene:

- Systembrugere, integrationsbrugeren og andre interne brugertyper, som ikke er faktiske Oracle Content Management-brugere, er ikke inkluderet i statistikken.
- Analyseopfriskningsjobbet kører hver nat.
- I forbindelse med data, der er relateret til antallet af meddelelser (for eksempel i samtaler, på gruppevægge og så videre), skal du huske, at antallet af meddelelser omfatter medlemskabsmeddelelser; hvis en bruger for eksempel føjer en anden bruger til en samtale, tælles den meddelelse, der annoncerer tilføjesen, med.
- Nogle grafer viser data for de foregående 12 måneder. Hvis du endnu ikke har en komplet måned med data i systemet, er de pågældende grafer tomme.

Analysefunktioner i diagrammer, grafer og rapporter

Følgende funktioner er tilgængelige i diagrammer, grafer og rapporter:

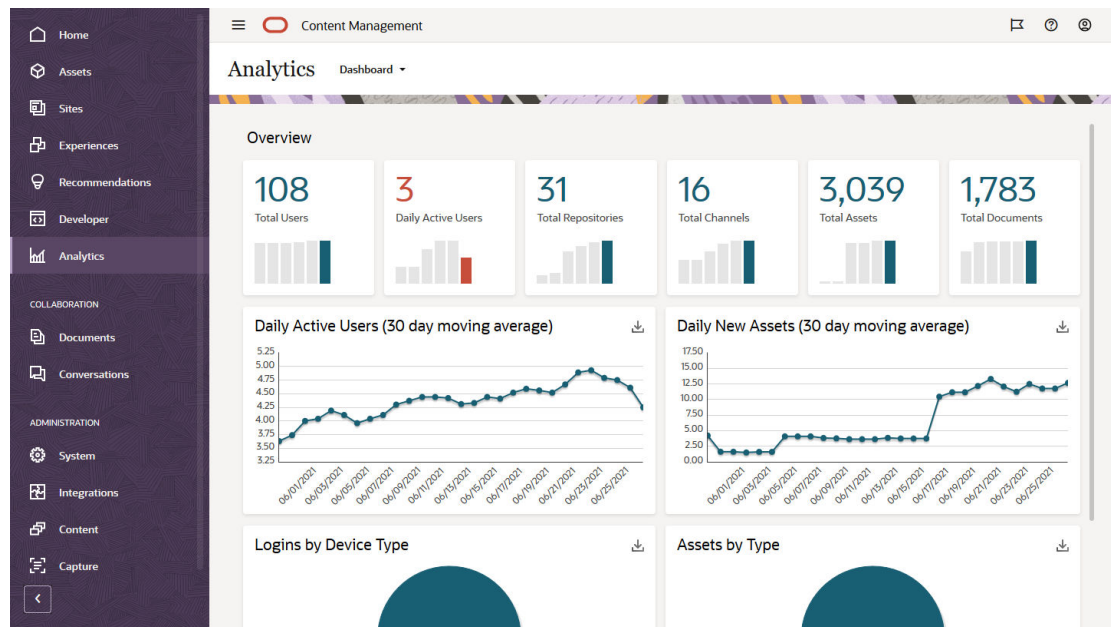
- Du kan holde musemarkøren over prikkerne på grafen eller segmenterne i et søjlediagram eller cirkeldiagram for at se det specifikke tal for den tidsperiode, der vises.
- For de fleste tabeller og diagrammer gælder det, at du kan downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på . Husk følgende, når du gennemser CSV-filerne:
 - Filnavne er baseret på rapportnavnet og den nyeste opdateringsdato for statistikken. En rapport af typen Logon efter enhedstype med data, der blev opdateret den 15. november 2018, hedder for eksempel *Logon_efter_enhedstype_11-15-2018*.
 - CSV-filer, der eksporteres fra cirkeldiagrammer, viser de faktiske numeriske data i stedet for de procentdele, der vises i cirkeldiagrammerne.
 - Visse CSV-filer kan indeholde flere labels (overskrifter) end diagrammet i brugergrænsefladen. Det er for eksempel meningen, at diagrammer, der viser mindre glidende gennemsnit, skal vise tendenser. Hvis alle labels skulle medtages, ville det blive svært at læse diagrammet.

Se Analytics-instrumentbrættet

Med Analytics-instrumentbrættet kan du se analyse af forbrug, udnyttelse og trafik for dine brugere, informationsbaser, kanaler, aktiver og dokumenter.


Sådan kan du se Analytics-instrumentbrættet:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Vælg **Instrumentbræt** i menuen **Analytics**.



Siden **Instrumentbræt** viser en oversigt over vigtige forbrugsstatistikker.

Statistik	Beskrivelse
Oversigt	<p>Tabellen Oversigt viser følgende metrikker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totale antal brugere: Alle aktuelt aktiverede brugere, der har logget på mindst én gang. • Aktive daglige brugere: Det gennemsnitlige antal brugere pr. dag, der har logget på Oracle Content Management på en vilkårlig klient/enhed. • Informationsbaser i alt: Antallet af aktivinformationsbaser, der er oprettet i systemet. • Kanaler i alt: Antallet af kanaler, som aktiver er publiceret til eller målrettet imod. • Aktiver i alt: Det samlede antal aktiver i systemet. • Dokumenter i alt: Det samlede antal dokumenter i systemet.
Aktive daglige brugere	Linjediagrammet angiver et 30-dages glidende gennemsnit for antallet af aktive brugere i systemet. Aktive brugere er dem, der har logget på Oracle Content Management ved hjælp af en hvilken som helst klient-/enhedstype (for eksempel browseren, desktop-appen eller en mobilenhed).
Nye daglige aktiver	Linjediagrammet angiver et 30-dages glidende gennemsnit for antallet af nye tilføjede aktiver.
Logons efter enhedstype	Cirkeldiagrammet angiver logons efter enhedstype på basis af det totale antal Oracle Content Management-logons. Java API-"enheden" repræsenterer programmerings-logons.
Aktiver efter type	Cirkeldiagrammet angiver procentdelen af aktiver efter type på basis af det totale antal aktiver i Oracle Content Management.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Se brugerstatistik


Sådan kan du se brugerstatistik:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugerstatistik** i menuen **Analytics**.
3. Siden Brugerstatistik viser som standard data for brugere i alle grupper. Hvis du vil vise dataene for brugere i en bestemt gruppe, skal du indtaste gruppenavnet i søgefeltet.

Følgende tabel opsummerer statistikken for brugere.

Statistik	Beskrivelse
Oversigtsmetrikker	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal aktiverede brugere (total brugerpopulation) • Brugere aktiveret de sidste 30 dage • Brugere, der har fået fjernet provisionering
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal aktiverede brugere (total brugerpopulation): Den blå søjle i diagrammet viser det antal brugere, der fandtes i systemet i de foregående 12 måneder. Den grønne søjle i diagrammet viser antallet af aktive brugere - dem, der har logget på mindst én gang. • Antal nye brugere pr. dag: Søjlediagrammet angiver tendensen i tilføjelsen af nye brugere for den periode, der er valgt på rullelisten (som standard de sidste 30 dage). • Nye brugere pr. måned: Søjlediagrammet angiver antallet af nye brugere pr. måned i løbet af de sidste 12 måneder. • Entydige bruger-logons pr. dag: Vælg den periode, som du vil se data for (som standard de sidste 30 dage), på rullelisten. • Brugere efter logon-frekvens: Cirkeldiagrammet viser, hvor ofte brugere logger på systemet baseret på data fra de seneste 12 måneder. • Logons efter enhedstype: Cirkeldiagrammet viser, hvilke typer enheder brugerne er logget på systemet med i løbet af de seneste 12 måneder. • Tendens i enhedstype: Søjlediagrammet viser for hver måned, hvilke typer enheder, brugerne er logget på systemet med de seneste 12 måneder. • Ændringer i aktiv brugerbase: Søjlediagrammet viser en sammenligning mellem nye, tilbagevendende og afvandrede brugere, og nettoændringen pr. måned i løbet af de seneste 12 måneder. • Månedlig afgangsrater: Søjlediagrammet viser antallet af brugere, som er mistet pr. måned i løbet af de seneste 12 måneder. • Gennemsnitligt antal sammenhængende måneder med brug: Kurvediagrammet viser det gennemsnitlige antal måneder i træk, hvor brugere har benyttet systemet. Dataene vises pr. måned for de seneste 12 måneder.

Statistik	Beskrivelse
Rapport	<ul style="list-style-type: none"> • Hyppigste brugere efter aktivitet: Listen viser brugerne med mest aktivitet (for eksempel logons og afsendte filer) i faldende rækkefølge efter aktivitet. Denne rapport viser følgende oplysninger om forbrug for hver enkelt bruger: <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn – Logons – Tilføjede aktiver – Sendte filer – Oprettede samtaler – Medlemskab af samtale – Delte links • Hyppigste brugere efter lager: Listen viser brugerne med det højeste lagerforbrug i faldende rækkefølge efter lagerforbrug. Denne rapport viser følgende oplysninger om forbrug for hver enkelt bruger: <ul style="list-style-type: none"> – Brugernavn – Personligt lager (GB) – Delt lager (GB)


Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Se metrikker for aktiver og indhold

Tjenesteadministratører kan bruge valget **Aktiver og indhold** i menuen Analytics til at se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, samlinger og kanaler. Informationsbaseadministratører kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, samlinger og kanaler, hvor de har rollen Manager. En indholdsbidragyder kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, samlinger og kanaler, hvor de har rollen Bidragyder.

Sådan kan du se metrikker for aktiver og indhold

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Aktiver og indhold** i menuen **Analytics**.
3. Vælg en side i ruden til venstre for at vise detaljerede metrikker, tendenser og rapporter for et af de følgende indholdsobjekter:
 - [Informationsbaser](#)
 - [Indholdsmetrikker](#)
 - [Kanaler](#)
 - [Samlinger](#)

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Informationsbasemetrikker

Tjenesteadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser eller en specifik informationsbase. Informationsbaseadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, hvor de har rollen Manager. En indholdsbidragyder kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, hvor de har rollen Bidragyder.

Sådan kan du se informationsbasemetrikker:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Aktiver og indhold** i menuen **Analytics**. Siden Informationsbaser vises som standard.
3. Du kan som standard se metrikker for alle informationsbaser. Hvis du vil se metrikker for en bestemt informationsbase, skal du indtaste navnet på informationsbasen i søgefeltet øverst på siden.
Når du vælger en bestemt informationsbase, kan du klikke på aktivmetrikkerne i oversigten for at se aktiverne i den pågældende informationsbase. Hvis du for eksempel vælger en informationsbase og derefter klikker på metrikken Videoer, sendes du til siden Aktiver, der kun viser de videoer, som findes i den valgte informationsbase.
4. Du kan som standard se metrikker for alle indholdstyper. Hvis du vil se metrikker for en bestemt indholdstype, skal du vælge typen på rullelisten.

I følgende tabel beskrives indholdsmetrikkerne for informationsbaser.

Metrik	Beskrivelse
Informationsbaser	Antallet af informationsbaser.
Samlinger	Antallet af samlinger i den valgte informationsbase.
Aktiver	Antallet af aktiver i den valgte informationsbase. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se aktiverne i den valgte informationsbase.
Videoer	Antallet af videoer i den valgte informationsbase. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se videoerne i den valgte informationsbase.
Kanaler	Antallet af kanaler i den valgte informationsbase.
Bidragydere	Antallet af bidragydere i den valgte informationsbase.
Brugt lager (MB)	Det lager, der bruges af den valgte informationsbase over tid, i megabyte, med et søjlediagram, der viser den samlede størrelse af digitale aktiver med blå. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard de sidste 30 dage), på rullelisten.
Tilføjede aktiver	Det antal aktiver, der er tilføjet over tid, i et linjediagram, angivet med blå for digitale aktiver og grønt for indholdselementer. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard de sidste 30 dage), på rullelisten.
Aktiver efter indholdstype	De 10 hyppigst forekommende aktiver vises i et søjlediagram. Nummer 11 og derover er samlet under "Andet".

Metrik	Beskrivelse
Informationsbaser	Navnet på hver informationsbase efterfulgt af det tilhørende antal aktiver, videoer, samlinger, kanaler og bidragydere. Hvis din administrator har aktiveret Video Plus, er videoerne inddelt i henholdsvis standardvideoer og Video Plus-videoer.
Største bidragydere	De største bidragydere brugernavne for den valgte periode og det antal aktiver, der er tilføjet af hver bidragyder, inddelt i henholdsvis indholdselementer og digitale aktiver. Hvis din administrator har aktiveret Video Plus, kan du også se antallet af avancerede videoer. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard hele perioden), på rullelisten.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel

downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Indholdsmetrikker

Serviceadministratorer kan se alle indholdsmetrikker. Informationsbaseadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, hvor de har rollen Manager. En indholdsbidragyder kan se indholdsmetrikker for alle informationsbaser, hvor de har rollen Bidragyder.


Sådan kan du se indholdsmetrikker:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Aktiver og indhold** i menuen **Analytics**.
3. Klik på **Indhold** i ruden til venstre.

I følgende tabel beskrives indholdsmetrikkerne.

Metrik	Beskrivelse
Publiceret aktivalder - Ældste aktiver (i dage)	Et søjlediagram, der viser de 20 ældste aktiver. Hold markøren over en søjle for at se aktivets navn, informationsbasen, alle associerede publiceringskanaler og den tilsvarende alder i disse kanaler.
Aktiver efter indholdstype	De 10 hyppigst forekommende aktiver vises i et søjlediagram. Nummer 11 og derover er samlet under "Andet".
Største bidragydere	De største bidragydere brugernavne for den valgte periode og det antal aktiver, der er tilføjet af hver bidragyder, inddelt i henholdsvis indholdselementer og digitale aktivtyper. Hvis din administrator har aktiveret Video Plus, kan du også se antallet af avancerede videoer. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard hele perioden), på rullelisten.
Gennemgang af aktiver er fuldført, men endnu ikke publiceret	Aktiverne er gennemgået, men ikke publiceret. Hver post indeholder aktivnavn, aktivopretter, den dato, hvor aktivet blev gennemgået, og hvor mange dage der er gået siden denne dato.

Metrik	Beskrivelse
Uafhængige aktiver	De aktiver, som ikke er blevet publiceret i en periode, der er længere end det valgte tidsrum. Det kan hjælpe dig med at finde aktiver, der muligvis kan slettes, så du kan reducere det antal aktiver, som du debiteres for. Hver post omfatter aktivnavnet, antal dage, hvor det ikke er ændret, målkkanalerne og en angivelse af, om aktivet er gennemgået. Du kan som standard se aktiver, der ikke er ændret i mere end 30 dage, men du kan vælge en anden periode på rullelisten. Tabellen sorteres oprindeligt efter antal dage, hvor aktiver ikke er ændret.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Kanalmetrikker

Tjenesteadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle kanaler eller en specifik kanal. Informationsbaseadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle kanaler, hvor de har rollen Manager. Indholdsbidragydere kan se indholdsmetrikker for alle kanaler, hvor de har rollen Bidragyder.

Sådan kan du se kanalmetrikker:


1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Aktiver og indhold** i menuen **Analytics**.
3. Klik på **Kanaler** i ruden til venstre.
4. Du kan som standard se metrikker for alle kanaler. Hvis du vil se metrikker for en bestemt kanal eller for kanalerne i en bestemt informationsbase, skal du indtaste navnet på kanalen eller informationsbasen i søgefelterne øverst på siden. Når du vælger en bestemt informationsbase eller kanal, kan du klikke på aktivmetrikkerne i oversigten for at se aktiverne i den pågældende informationsbase eller kanal. Hvis du for eksempel vælger en kanal og derefter klikker på metrikken Publicerede aktiver, sendes du til siden Aktiver, der kun viser de publicerede aktiver, som findes i den valgte kanal.
5. Du kan som standard se metrikker for alle indholdstyper. Hvis du vil se metrikker for en bestemt indholdstype, skal du vælge typen på rullelisten.

I følgende tabel beskrives indholdsmetrikkerne for kanaler.

Metrik	Beskrivelse
Kanaler	Antallet af kanaler i den valgte informationsbase.
Aktiver i alt	Det samlede antal aktiver i den valgte kanal eller informationsbase. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller kanal, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se aktiverne i den valgte informationsbase eller kanal.

Metrik	Beskrivelse
Publicerede aktiver	Antallet af publicerede aktiver i den valgte kanal eller informationsbase. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller kanal, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se de publicerede aktiver i den valgte informationsbase eller kanal.
Ventende aktiver	Antallet af ventende aktiver i tilstanden Kladde, Under gennemgang, Godkendt eller Under oversættelse, som endnu ikke er publiceret til eller afvist af den valgte kanal eller informationsbase. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller kanal, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se de ventende aktiver i den valgte informationsbase eller kanal.
Afviste aktiver	Antallet af afviste aktiver, der ganske vist er målrettede, men endnu ikke er publiceret til den valgte kanal eller informationsbase. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller kanal, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se de afviste aktiver i den valgte informationsbase eller kanal.
Publicerede aktiver efter alder	Et søjlediagram, der viser, hvor længe det er, siden aktiverne blev publiceret i den valgte kanal eller informationsbase.
Aktiver publiceret	Et søjlediagram over publicerede aktiver over tid i den valgte kanal eller informationsbase. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard de sidste 30 dage), på rullelisten.
Aktiver efter indholdstype og status	Et søjlediagram, der viser antallet af aktiver for hver indholdstype i den valgte kanal eller informationsbase. Blå står for publicerede aktiver, grøn for ventende aktiver og gylden for afviste aktiver.
Øverste kanaler	En liste over de øverste kanaler med kanalnavne og antallet af publicerede, ventende, afviste og det samlede antal aktiver i hver kanal.
Aktiver efter oversættelse	En liste over sprog til oversættelse med antallet af publicerede, ventende, afviste og det samlede antal aktiver for hvert sprog i den valgte kanal eller informationsbase.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel

downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Samlingsmetrikker

Tjenesteadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle samlinger eller en specifik samling. Informationsbaseadministratorer kan se indholdsmetrikker for alle samlinger, hvor de har rollen Manager. Indholdsbidragydere kan se indholdsmetrikker for alle samlinger, hvor de har rollen Bidragyder.

Sådan kan du se samlingsmetrikker:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.

2. Klik på **Aktiver og indhold** i menuen **Analytics**.
3. Klik på **Samlinger** i ruden til venstre.
4. Du kan som standard se metrikker for alle samlinger. Hvis du vil se metrikker for en bestemt samling eller for samlingerne i en bestemt informationsbase, skal du indtaste navnet på samlingen eller informationsbasen i søgefelterne øverst på siden.
Når du vælger en bestemt informationsbase eller samling, kan du klikke på aktivmetrikkerne i oversigten for at se aktiverne i den pågældende informationsbase eller samling. Hvis du for eksempel vælger en samling og derefter klikker på metrikken Publicerede aktiver, sendes du til siden Aktiver, der kun viser de publicerede aktiver, som findes i den valgte samling.
5. Du kan som standard se metrikker for alle indholdstyper. Hvis du vil se metrikker for en bestemt indholdstype, skal du vælge typen på rullelisten.

I følgende tabel beskrives indholdsmetrikkerne for samlinger.

Metrik	Beskrivelse
Samlinger	Antallet af samlinger, der kan filtreres efter informationsbase.
Aktiver i alt	Det samlede antal aktiver, som kan filtreres efter informationsbase og samling. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller samling, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se aktiverne i den valgte informationsbase eller samling.
Publicerede aktiver	Antallet af publicerede aktiver, som kan filtreres efter informationsbase og samling. Hver oversættelse af et oversat aktiv tælles separat. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller samling, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se de publicerede aktiver i den valgte informationsbase eller samling.
Ventende aktiver	Antallet af aktiver, der venter (endnu ikke publiceret), som kan filtreres efter informationsbase og samling. Aktiverne i tilstanden Kladde, Under gennemgang, Godkendt eller Under oversættelse. Hver oversættelse af et oversat aktiv tælles separat. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller samling, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se de ventende aktiver i den valgte informationsbase eller samling.
Afviste aktiver	Antallet af afviste aktiver, der ikke er publiceret. Disse kan filtreres efter informationsbase og samling. Hver oversættelse af et oversat aktiv tælles separat. Hvis du har valgt en bestemt informationsbase eller samling, skal du klikke på denne metrik for at gå til siden Aktiver og se de afviste aktiver i den valgte informationsbase eller samling.
Gennemsnitligt antal samlingsmedlemskaber pr. aktiv	Det gennemsnitlige antal samlinger, som et aktiv tilhører, i alle informationsbaser eller en angivet informationsbase.
Gennemsnitligt antal aktiver pr. samling	Det gennemsnitlige antal aktiver i en samling for alle informationsbaser eller en angivet informationsbase.

Metrik	Beskrivelse
Aktiver efter indholdstype og status	Et søjlediagram, der viser antallet af aktivpubliceringer for hver indholdstype i alle informationsbaser eller en angivet informationsbase.
Tilføjede aktiver	Et søjlediagram, der viser antallet af aktiver, der er tilføjet over tid. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard de sidste 30 dage), på rullelisten.
Aktiver publiceret	Et søjlediagram, der viser antallet af aktiver, der er publiceret over tid. Vælg den periode, som du vil se data for (som standard de sidste 30 dage), på rullelisten.
Øverste samlinger	En liste over de øverste samlinger med samlings- og informationsbasenavne og antallet af publicerede, ventende, afviste og totale aktiver i hver samling.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel

downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Se analyser for sites og kanaler

Sites- og kanalgraferne og -diagrammerne giver dig mulighed for at se forbrug, udnyttelse og analyse for de sites og kanaler, som du har oprettet.

Du kan også [tilføje JavaScript-sporingskode på sites og sider](#) til sporing af webanalyser, så det er nemmere at integrere med eksterne analyseudbydere som Google, Adobe eller Oracle Infinity.


Sådan kan du se site- og kanalstatistik:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Sites og kanaler** i **Analytics**.
Hvis Video Plus er aktiveret i din tjeneste, kan du se to faner: **Generel brug** og **Video Plus**.
3. Siden Sites og kanaler (eller fanen Generel brug) viser som standard data for alle sites og kanaler på alle sprog for den angivne periode (som standard de sidste 30 dage). Du filtrerer dataene ved at indtaste site- eller kanalnavnet eller et bestemt sprog i søgefelterne eller vælge en anden periode på rullelisten.
Følgende tabel opsummerer statistikken for generel brug af sites og kanaler.

Statistik	Beskrivelse
Antal besøg	Et linjediagram angiver antallet af besøgende i løbet af et vist antal dage for sites og kanaler. Dette omfatter "unikke besøg", der er unikke inden for en periode på én time. Det vil sige, at hvis du besøger et site 20 gange inden for én time, tæller det stadig kun som 1 unikt besøg. Der registreres et besøg for hver kanal og med en granularitet på 60 minutter. Det vil sige, at hvis en besøgende besøger det samme site i to forskellige timer på en dag, tæller det som 2 besøg.
Hyppigste sprog	Et søjlediagram viser de seks mest anvendte sprog for site- og kanalbesøg.
Enheder	Et cirkeldiagram viser de enheder, der bruges til at besøge sites og kanaler.
Browsere	Et cirkeldiagram viser de browsere, der bruges til at besøge sites og kanaler.

Statistik	Beskrivelse
Mest besøgte	Et søjlediagram viser de mest besøgte sites og kanaler i løbet af et antal dage.
Mindst besøgte	Et søjlediagram viser de mindst besøgte sites og kanaler i løbet af et antal dage.
	<p>4. Fanen Video Plus viser som standard data for alle sites og kanaler på alle sprog for den angivne periode (som standard de sidste 30 dage). Du filtrerer dataene ved at indtaste site- eller kanalnavnet eller et bestemt sprog i søgefelterne eller vælge en anden periode på rullelisten.</p> <p>Følgende tabel opsummerer Video Plus-statistikken for sites og kanaler.</p>

Statistik	Beskrivelse
Videoer	Antallet af Video Plus-aktiver.
Afspillerindlæsninger i alt	Det antal gange, som afspilleren er indlæst på en side, uanset om videoen blev afspillet eller ej.
Afspilninger i alt	Det antal gange, som videoen blev afspillet.
Gennemsnitlig fuldførelsesprocent	Den gennemsnitlige procentdel af videoen, der blev afspillet.
Gennemspilning	Den procentdel af afspilninger, som blev fuldført til slutningen.
Lande	Det antal lande, hvor videoen blev afspillet.
Bedste platforme	Cirkeldiagrammet viser de fem platforme, hvor videoen blev set mest.
Browsere	Cirkeldiagrammet viser de fem browsere, hvor videoen blev set mest.
Øverste lande	Cirkeldiagrammet viser de fem lande, hvor videoen blev set mest.
Bedste videoindhold efter afspilninger	Denne tabel viser de mest populære videoer efter antal afspilninger. Klik på videoens navn for at se den (hvis du har adgang til aktivet).
Bedste videoindhold efter afbrudt visning	Denne tabel viser de mest populære videoer efter den procentdel af videoen, der blev afspillet. Klik på videoens navn for at se den (hvis du har adgang til aktivet).
Øverste lande	Denne tabel viser de lande, sorteret efter antal afspilninger, hvor videoen blev vist.
Browsere	Denne tabel viser de browsere, sorteret efter antal afspilninger, hvor videoen blev vist.
Platforme	Denne tabel viser de platforme, sorteret efter antal afspilninger, hvor videoen blev vist.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapportererne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Se statistik for filer og samtaler


Siden Statistik for filer og samtaler viser detaljeret statistik for systemobjekter.

Sådan kan du se metrikker for filer og samtaler:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Filer og samtaler** i menuen **Analytics**.
3. Vælg en side i ruden til venstre for at vise detaljerede metrikker, grafer og diagrammer for et af de følgende indholdsobjekter:
 - [Dokumenter](#)

- [Fælles links](#)
- [Samtaler](#)

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel

downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på  .

Dokumentmetrikker


Sådan kan du se dokumentmetrikker:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Filer og samtaler** i menuen **Analytics**. Siden Dokumenter vises som standard.
3. Du kan som standard se metrikker for alle grupper. Hvis du vil se metrikker for en bestemt gruppe, skal du indtaste navnet på gruppen i søgefeltet øverst på siden.

Følgende tabel beskriver den generelle statistik for dokumenter, der omfatter filer, som er synlige via interfacet **Dokumenter**. Aktiver, indholdselementer og filer, der er tilknyttet sites, er ikke medtaget i statistikken.

Statistik	Beskrivelse
Oversigtsmetrikker	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal dokumenter: Viser det totale antal dokumenter i systemet i øjeblikket. • Oprettet de sidste 30 dage: Viser det antal dokumenter, der er oprettet de sidste 30 dage. • Gennemsnitligt antal dokumenter tilføjet pr. dag: Viser det gennemsnitlige antal dokumenter, der er tilføjet pr. dag, baseret på de sidste 30 dage. • Gennemsnitlig indholdsstørrelse tilføjet pr. dag (i MB): Viser den gennemsnitlige mængde indhold i MB, der er tilføjet pr. dag, baseret på de sidste 30 dage. • Gennemsnitligt antal dokumenter pr. bruger: Viser det gennemsnitlige antal dokumenter, som hver bruger ejer, baseret på de sidste 30 dage. <p>Når en fil uploades, opretter og gemmer systemet muligvis mere end én fil. Når et billede for eksempel uploades, opretter og gemmer systemet flere opløsninger af det pågældende billede. Alle filerne er inkluderet i det samlede antal dokumenter.</p> <p>Dokumentantal bliver lavere, når filer slettes.</p>

Statistik	Beskrivelse
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal dokumenter efter måned Søjlediagrammet viser det samlede antal dokumenter i systemet i de foregående 12 måneder. • Dokumentopdateringer versus nye dokumenter Søjlediagrammet viser det antal dokumenter, der er opdateret, og antallet af nye dokumenter, der er tilføjet pr. dag i den tidsperiode, som er valgt på rullelisten. Du kan også filtrere diagrammet efter filtype. • Total dokumentindholdsstørrelse (MB) Søjlediagrammet viser den samlede indholdsmængde i MB, som i øjeblikket findes i systemet. • Indholdsmængde (MB) pr. dag Søjlediagrammet viser mængden af indhold i MB i systemet pr. dag i løbet af den tidsperiode, der er valgt på rullelisten. • Dokumentvisninger efter måned Søjlediagrammet viser det antal gange, brugere har vist dokumenter pr. måned i de seneste 12 måneder. • Dokumentvisninger efter dag Søjlediagrammet viser det antal gange, brugere har vist dokumenter pr. dag i den tidsperiode, som er valgt på rullelisten. • Antal dokumenter pr. bruger Kurvediagrammet viser antallet af dokumenter pr. bruger de seneste 12 måneder. • Antal uændrede dokumenter efter måneder, hvor de ikke er ændret. Søjlediagrammet viser antallet af dokumenter, som ikke har nogen aktivitet (vist, downloadet eller opdateret), grupperet efter perioden uden aktivitet fra tre måneder op til tre år.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Metrikker for delte links


Sådan kan du se metrikker for delte links:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Filer og samtaler** i menuen **Analytics**.
3. Klik på **Delte links** i ruden til venstre.
4. Du kan som standard se metrikker for alle grupper. Hvis du vil se metrikker for en bestemt gruppe, skal du indtaste navnet på gruppen i søgefeltet øverst på siden.

Følgende tabel beskriver den generelle statistik for delte links.

Statistik	Beskrivelse
Oversigtsmetrikker	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal delte links • Oprettet de sidste 30 dage • Gennemsnitligt antal delte links pr. bruger • Procent af delte dokumenter

Statistik	Beskrivelse
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal delte links efter måned Linjediagrammet viser det samlede antal delte links, der har eksisteret i systemet i de foregående 12 måneder. • Antal delte links pr. dag Søjlediagrammet viser antallet af links, der er delt pr. bruger pr. dag i den tidsperiode, som er valgt på rullelisten. • Antal delte links pr. bruger • Aktive brugere versus brugere af delte links pr. måned

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapportererne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .


Samtalemetrikker

Sådan kan du se samtalemetrikker:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Filer og samtaler** i menuen **Analytics**.
3. Klik på **Samtaler** i ruden til venstre.
4. Du kan som standard se metrikker for alle grupper. Hvis du vil se metrikker for en bestemt gruppe, skal du indtaste navnet på gruppen i søgefeltet øverst på siden.

Følgende tabel beskriver den generelle statistik for samtaler.

Statistik	Beskrivelse
Oversigtsmetrikker	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal samtaler • Oprettet de sidste 30 dage • Gennemsnitligt antal brugere pr. samtale • Gennemsnitligt antal samtaler oprettet pr. bruger
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal samtaler efter måned Linjediagrammet viser det samlede antal samtaler, der har eksisteret i systemet inden for de foregående 12 måneder. • Antal nye samtaler pr. dag Søjlediagrammet viser antallet af nye samtaler, der er oprettet pr. dag i den tidsperiode, som er valgt på rullelisten. • Antal samtaler oprettet af brugere • Antal samtaler, hvor brugere er medlemmer • Entydige samtaler åbnet pr. måned Søjlediagrammet viser det antal entydige samtaler, der blev indtastet af brugere hver måned. • Entydige samtaler åbnet pr. dag Søjlediagrammet viser det antal entydige samtaler, der blev indtastet af brugere pr. dag i den tidsperiode, som er valgt på rullelisten.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapportererne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Se Capture-metrikker

Content Capture-metrikker viser sammensatte data for individuelle dokumenter og revisionshistorik. Metrikkerne viser, hvad der opsamles, og hvor effektivt Content Capture benyttes af brugerne.

Du kan også [se rapporter](#) over brugernes Capture-aktiviteter for at få bedre indsigt i, hvordan Content Capture bruges.


Sådan kan du se Capture-metrikker:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Opsamling** i menuen **Analytics**.
3. Som standard viser Capture-siden data for de seneste syv dage. Hvis du vil se data for en anden periode, skal du vælge den på rullelisten.

Følgende tabel opsummerer metrikkerne for Capture.

Statistik	Beskrivelse
Oversigtsmetrikker	<ul style="list-style-type: none"> • Samlet antal dokumenter behandlet: Samlet antal dokumenter (ikke batches), der er behandlet på tværs af alle procedurer. • Antal brugere: Antal brugere i Content Capture, der har applikationsrollen Capture-administrator eller Capture-klient. • Samlet antal definerede kilder: Samlet antal importprocessorer på tværs af alle procedurer, der har oprettet batches. • Samlet antal dokumenter behandlet (OCR): Samlet antal dokumenter, hvor OCR er anvendt. • Samlet antal genkendte dokumenter: Samlet antal dokumenter, der har gennemgået en strekcodegenkendelsesproces. • Typer af opsamlede dokumenter: Distinkt antal opsamlede filformater.
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Dagligt antal opsamlede dokumenter: Linjediagrammet angiver data for dokumenter, der er opsamlet dagligt ved hjælp af kilder som for eksempel filer, e-mails og scannere. • Dokumentkilde: Cirkeldiagrammet angiver fordelingen af forskellige kilder, som brugeren har brugt til opsamling af dokumenter. Disse kilder er e-mail, filmappe og scanner. • Dokument - brug af OCR: Dette diagram angiver antallet af dokumenter (ud af det samlede antal dokumenter), hvor brugerne har anvendt OCR. • Samlet antal dokumenter scannet (af bruger): Dette diagram angiver brugerdata om behandlede dokumenter (dagsgennemsnit, samlet antal dokumenter pr. bruger indtil nu). Af hensyn til overblikket er den filtreret til at vise de 10 hyppigste brugere. De overordnede data kan downloades.

Statistik	Beskrivelse
Opsamlingsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Importprocessor: Indeholder navnet på processoren, hvis der er anvendt en importprocessor. • Processortype: Den anvendte importprocessortype (e-mail, filmappe eller klient). • Procedure: Navn på den procedure, hvor importprocessoren er defineret. • Opsamlede dokumenter: Samlet antal dokumenter, der er opsamlet ved hjælp af importprocessoren. • OCR-behandlede dokumenter: Samlet antal dokumenter, hvor OCR er anvendt. • Konverterede dokumenter: Samlet antal opsamlede dokumenter, der er konverteret. • Genkendte dokumenter: Samlet antal opsamlede dokumenter, der har gennemgået strekcodegenkendelse.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterne, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på .

Se rapporter og metrikker

Du kan få vist rapporter over dine brugere og brugen af dokumenter for at få en bedre forståelse af, hvordan systemet bruges.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Klik på **Rapporter og metrikker** i menuen **Analytics**.
3. Vælg en rapport:

Rapport	Beskrivelse
Brugerliste	<p>Viser grundlæggende systemoplysninger om hver bruger i Oracle Content Management-instansen. Rapporten vises i rækkefølge efter bruger-ID (e-mailadresse).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objekt-ID - Det systemtildelte numeriske ID for brugerobjektet. • GUID - Det systemtildelte numeriske ID for brugeren. Dette er brugerens entydige identifikator i systemet, med udformningen <i>/ServiceRoot/GUID/</i>. Disse afkodes til brugerens navn i brugergrænsefladen, men den eksporterede rapport viser ikke brugerens navn. • Bruger - Brugernavnet, som typisk er e-mailadressen. • Brugernavn - Brugerens viste navn. • Aktiveret - Angiver, om brugeren er aktiveret (T) eller deaktiveret (F) i systemet. • Tjenesteadministrator - Angiver rollerne for brugeren. T betyder, at brugeren har fået tildelt rollen. F betyder, at brugeren ikke har fået tildelt rollen. Hvis alle brugerrolleposter er F, er brugeren en medarbejder uden ekstra roller.
Brugerlogons efter enhedstype	<p>Viser hver bruger og antallet af logons ved hjælp af hver klient/enhed. Rapporten vises i rækkefølge efter brugernavn.</p>

Rapport	Beskrivelse
Log over dokumentbrug	<p>Viser følgende oplysninger om dokumenterne i dit system de seneste tre måneder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitet - Den type aktivitet, der udføres (upload, visning, download, sletning). • Dato - Den dato, hvor aktiviteten fandt sted (baseret på tidszonen UTC). • Brugernavn - Den bruger, der udførte aktiviteten. • Type - Målet for aktiviteten (fil eller mappe). • Overordnet - Navnet på den overordnede mappe. • Navn - Navnet på filen eller mappen. • GUID - Den entydige identifikation af filen eller mappen. • Filstørrelse - Filens størrelse, i megabyte. <p>Du kan filtrere denne rapport efter datointerval, bruger, fil- eller mappenavn, GUID, handling og status (alle, aktive eller slettede filer).</p> <p>Alle kolonner kan sorteres, når du downloader CSV til Microsoft Excel. Rapporten på skærmen sorteres efter aktivitetsdato i faldende rækkefølge (den seneste aktivitet vises øverst). Ingen andre felter kan sorteres på skærmen.</p>
Aktivaktiviteter	<p>Viser følgende oplysninger om aktivbegivenheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv - Aktivets navn og ID. Klik på navnet for at få vist aktivet. • Indholdstype - Den indholdstype, som elementet er baseret på, eller et digitalt aktiv. • Aktivitet - Typen af aktivitet, der fandt sted. • Aktivitetsdetalje - Detaljerede oplysninger om aktiviteten. • Version - Aktivets version. • Udført af - Den bruger, der udførte aktiviteten. • Dato - Den dato og det klokkeslæt, hvor aktiviteten fandt sted (baseret på tidszonen UTC). <p>Du kan filtrere efter informationsbase, dato, aktivitetstype og indholdstype. Du kan også søge efter bestemte aktiver eller begivenheder. Alle kolonner kan sorteres, når du downloader CSV til Microsoft Excel. Rapporten på skærmen sorteres efter dato i faldende rækkefølge (den seneste aktivitet vises øverst). Ingen andre felter kan sorteres på skærmen.</p>

Rapport	Beskrivelse
Brugeraktiviteter	<p>Viser følgende oplysninger om brugeraktiviteter for den angivne periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objekt - Navnet på og GUID'et for det objekt, som aktiviteten blev udført på. • Objekttype - Objekttypen, for eksempel digitalt aktiv, indholdselement eller informationsbase. • Overordnet - Den informationsbase, som objektet gemmes i. • Aktivitet – Typen af aktivitet, der fandt sted. • Aktivitetsdetalje – Detaljerede oplysninger om aktiviteten. • Version – Aktivets version. • Udført af - Den bruger, der udførte aktiviteten. • Dato – Den dato og det klokkeslæt, hvor aktiviteten fandt sted. <p>Du kan filtrere rapporten efter dato, bruger, aktivitetstype eller objekttype. Du kan også søge efter en bestemt bruger eller aktivitet eller et bestemt objekt.</p>
Opsamlingsaktiviteter	<p>Vælg Aktiv, Forretningsaktiv eller Dokumenter på den næste rulleliste. Viser følgende oplysninger om brugeraktiviteter for den angivne periode, sorteret efter dato i faldende rækkefølge (den seneste aktivitet vises øverst):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv eller Dokument - Aktivets eller dokumentets navn og ID. • Indholdstype - Indholdstypen, som elementet eller dokumentet er baseret på, eller digitalt aktiv. • Aktivitet – Typen af aktivitet, der fandt sted. • Aktivitetsdetalje – Detaljerede oplysninger om aktiviteten. • Version – Aktivets version. • Udført af - Den bruger, der udførte aktiviteten. • Dato - Den dato og det klokkeslæt, hvor aktiviteten fandt sted (baseret på tidszonen UTC). <p>Du kan filtrere efter informationsbase, dato og aktivitetstype eller søge efter specifikke aktiviteter. Hvis du har valgt Forretningsaktiv, kan du også filtrere efter indholdstype.</p>

Brugerlisten og brugerlogons efter enhedstyperapporter er baseret på den komplette historik fra din Oracle Content Management-instans. Rapporterne Log

over dokumentbrug, Aktivaktiviteter, Brugeraktiviteter og Opsamlingsaktiviteter er baseret på de sidste tre måneders aktiviteter.

Du kan finde flere oplysninger om analysedataene og de funktioner, der er tilgængelige i diagrammerne, graferne og rapporterene, under [Om Analytics](#). Du kan for eksempel

downloade en CSV-fil med de data, der vises, ved at klikke på  .

Du kan se flere metrikker i Infrastructure-konsollen eller den klassiske Infrastructure-konsol, afhængigt af typen af dit Oracle Content Management-abonnement:

- [Oracle Content Management, der kører på Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) og håndteres med *Infrastructure-konsol*](#)
- [Oracle Content Management, der bygger på Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) og håndteres med *den klassiske Infrastructure-konsol*](#)
- [Oracle Content Management i Oracle Cloud Infrastructure Classic](#)
- [Oracle Content Management for Government](#)
- [Oracle Content Management for SaaS](#)
- [Ikke-målt abonnement med en Oracle Content Management-berettigelse](#)

7

Overvågning af tjenesten

Du kan overvåge din tjeneste på følgende måder:

- [Se dine fakturerings- og forbrugsmetrikker.](#)
- Hvis du har [tilføjet kode til sporing af webanalyser på sites og sider](#), kan du se analyser på leverandørens site (Google, Adobe eller Oracle Infinity).
- [Se statistikker for tjenestebrug.](#)

Hvis du får problemer, kan du [rapportere problemer](#) til Oracle Kundesupport.




Bemærk:

Hvis du har købt dit abonnement før september 2019, kan den måde, som du overvåger din tjeneste på, variere. Se [Håndtering af Oracle Content Management i ældre miljøer](#).

Overvåge fakturering og brug

Infrastructure-konsollen indeholder forskellige fakturerings- og betalingsværktøjer, der gør det nemt at overvåge fakturering, tjenesteomkostninger og forbrug i Oracle Content Management.

Udfør følgende trin for at se fakturering og forbrug:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i Infrastructure-konsollen, udvid **Kontostyring** under Styring og administration, og klik derefter på et af følgende valg:
 - **Omkostningsanalyse:** Benyt brugervenlige visualiseringsværktøjer, der hjælper dig med at spore og optimere dine udgifter.
 - **Betalingsmetode:** Håndter nemt betalingen af dit forbrug.
 - **Fakturaer:** Se og download fakturaer for dit forbrug.
 - **Budgetter:** Angiv tærskler for dine udgifter. Du kan angive varslinger i dit budget, så du får at vide, hvornår du eventuelt overskrider dit budget, og du kan se alle dine budgetter og forbrugsudgifter det samme sted. Du kan også angive [Oracle Content Management-specifikke faktureringsgrænser](#).
 - **Rapport over brug:** Se kommaseparerede CSV-filer med detaljerede oplysninger om ressourcer til revisions- og fakturaafstemning.


 **Bemærk:**

Første gang, du får adgang til brugsrapporter, skal du oprette en politik i dit rodtrum. Følg instruktionerne på siden Rapport over brug for at oprette politikken og kopiere sætningerne som anført.

Se [Oversigt over fakturerings- og betalingsværktøjer](#) for at få flere oplysninger om fakturerings- og betalingsværktøjer.

Rapportere problemer

Hvis du får problemer, kan du få adgang til brugerassistance, få hjælp fra Oracle Cloud Community, kontakte support eller starte en live onlinechat med en Oracle Support-repræsentant.

Klik på  i Infrastructure-konsollen for at udføre følgende handlinger:

- Klik på et link under Hjælp for at få adgang til dokumentation eller Oracle Cloud Community.
- Klik på **Kontakt Support** for at se de forskellige muligheder for at kontakte Oracle Support.
- Klik på **Live chat** for at starte en onlinechat med en Oracle Support-medarbejder.

A

Fejlfinding

Dette afsnit hjælper dig med at foretage fejlfinding af administrative funktioner for Oracle Content Management.

- [Jeg kan ikke få adgang til administrationssiderne](#)
- [Ingen kan føje filer til deres konto](#)
- [Jeg skal ændre lagerkvoten for en bruger](#)
- [Jeg skal gentildele nogens filer](#)
- [Jeg har oprettet en bruger, men jeg kan ikke finde brugeren i systemet](#)
- [Jeg har tildelt roller til flere brugere, end der blev købt](#)
- [Brugerne kan ikke oprette forbindelse til tjenesten med synkroniseringsklienten](#)
- [Jeg har brug for at finde ud af, hvem der slettede en fil eller mappe](#)

Jeg kan ikke få adgang til administrationssiderne

Kontroller, at du har fået tildelt den administrative rolle i Oracle Content Management for tjenesteinstansen.

1. Log på [Oracle Cloud](#). Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenstekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
4. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Applikationer**.
5. Klik på navnet på den tjeneste, som du vil tjekke.
6. Find dit brugernavn, og lad musemarkøren hvile på rollerne for alle de [applikationsroller](#), som du har fået tildelt. Følgende roller inkluderer varierende adgang til administrationssiderne:
 - CECServicesAdministrator
 - CECDeveloperUser
 - CECContentAdministrator
 - CECRepositoryAdministrator

Ingen kan føje filer til deres konto

Når du køber et abonnement, kan du angive et antal brugere og en mængde lagerplads. Når lagerpladsens grænse er nået, kan du ikke tilføje flere filer. Du skal få brugerne til at slette filer eller købe mere lagerplads.

Jeg skal ændre lagerkvoten for en bruger

Hvis du skal ændre lagerkvoten for en bruger, kan du gøre det i systemindstillingerne.

Du kan [angive en standardkvote](#) for den mængde lagerplads, som en bruger får allokeret. Hvis du skal tilsidesætte standarden for en bestemt bruger, kan du gøre det ved hjælp af følgende trin.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis indstillinger du vil tilsidesætte, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Indtast kvoten i gigabyte i boksen **Brugerkvot**, og klik derefter på **Gem**. Du kan se, hvor meget lager brugeren har benyttet, ud for **Anvendt lager**.

Jeg skal gentildele nogens filer

Når nogen forlader din organisation eller skifter rolle, kan du tildele deres filer og mapper til andre og føje deres lagerkvote til den samlede tildelingskvote igen. Du kan tildele en persons komplette bibliotek med indhold til en anden. Indholdet vises som en mappe i den nye brugers rodmappe. Alle delingshandlingerne, for eksempel medlemmer og offentlige links, forbliver intakt.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis filer du vil overføre, på en af følgende måder:
 - Du finder en aktiv bruger ved at indtaste en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen på fanen **Søg** og klikke på **Søg**. Åbn brugeregenskaberne ved at klikke på brugernavnet eller **Rediger** ud for brugeren.
 - Du finder en bruger, der har fået fjernet provisioneringen, ved at klikke på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering**. Du får vist en liste over alle de brugere, der er fjernet fra organisationens system, sorteret efter navn. Denne liste opfriskes regelmæssigt, men du kan også opdatere den manuelt ved at klikke på **Synkroniser profildata**. Du kan downloade en CSV-fil med alle slettede brugere ved at klikke på **Eksporter brugere, der har fået fjernet provisionering**.
4. Klik på **Overfør ejerskab**. For aktive brugere findes knappen nederst i egenskaberne. For brugere, der har fået fjernet provisionering, skal du klikke på knappen ud for den ønskede bruger.

5. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen for den person, der skal modtage indholdet, og klik på **Søg**.
6. Vælg den bruger, som du vil overføre indholdet til. En meddelelse viser, at indholdet forøger modtagerens kvote med den mængde, der overføres. Den viser også, hvor meget lagerplads, der frigives til den samlede tilgængelige kvote igen.
7. Klik på **Overfør**. Indholdet er overført, og listen viser, at den konto, der har fået fjernet provisionering, er væk.

For brugere, der har fået fjernet provisioneringen, kan du også slette indholdet. Klik på **Slet indhold** på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering** ud for den bruger, hvis indhold du vil slette.

Brugere kan også overføre ejerskab af deres egne mapper.

Jeg har oprettet en bruger, men jeg kan ikke finde brugeren i systemet

Brugere provisioneres, når de logger på systemet. Når brugeren er logget på, vises brugernavnet på administrationssiderne.

Jeg har tildelt roller til flere brugere, end der blev købt

Identitetsdomænet begrænser ikke det antal brugere, som du kan tildele roller til, men når tjenesten når den købte grænse, kan der ikke logge flere brugere på, medmindre du enten fjerner provisioneringen for nogle brugere eller køber ekstra brugere.

Brugere provisioneres ved deres første logon, så dette håndteres efter "først til mølle"-princippet.

Brugerne kan ikke oprette forbindelse til tjenesten med synkroniseringsklienten

Hvis du bruger MITM-proxy'er (Man In The Middle), skal du kopiere den selvsignerede MITM-proxy til Java-nøglelageret. Kontakt Oracle Support for at få hjælp til dette problem.

Jeg har brug for at finde ud af, hvem der slettede en fil eller mappe

Hvis en fil eller mappe er blevet slettet inden for de seneste tre måneder, og du skal finde ud af, hvem der slettede den, kan du se Log over dokumentbrug.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **Analyse** i navigationsmenuen.
2. Vælg **Rapporter og metrikker** i menuen **Analyse**.
3. Vælg **Log over dokumentbrug**.
4. Angiv datointervallet (i de seneste tre måneder). Loggen over dokumentbrug rapporterer kun aktivitet for de seneste tre måneder.

5. Vælg **Flyt til papirkurv** eller **Flyt revision til papirkurv** på listen Handling, og klik derefter på **Opfrisk**.

Klik på  for at eksportere dataene som en CSV-fil.

B

Software, enheder, sprog og filformater, der understøttes

Oracle Content Management understøtter diverse webbrowser, software, enheder, sprog og filformater.

- [Understøttede webbrowser](#)
- [Understøttet software](#)
- [Understøttede mobilenheder](#)
- [Understøttede sprog](#)
- [Understøttede filformater](#)

Understøttede webbrowser

Oracle Content Management understøtter den seneste version på frigivelsestidspunktet af hver af disse fire populære browsere:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari

Se [Understøttelsespolitik for Oracle Software-webbrowser](#) for at få flere detaljer.

Når et link til et dokument eller en mappe deles, skal brugere af Microsoft Edge bruge knappen **Vis link** og kopiere det link, der vises i dialogboksen.

Understøttet software

Oracle Content Management understøtter følgende software:

- Microsoft Windows 7, 8.1 og 10 (32- og 64-bit)

Bemærk:

Oracle Content Management er afhængig af Internet Explorers integrerede browserkontrolelementer, så Internet Explorer 11 eller nyere skal være installeret på dit system. Du behøver ikke at bruge Internet Explorer som din browser.

- Microsoft Office 2016 og 2019
- Microsoft Outlook 2016 og 2019
- Microsoft 365 (også kaldet Office 365)

- Apple macOS Sierra (10.12), High Sierra (10.13), Mojave (10.14), Catalina (10.15) og Big Sur (11)

 **Bemærk:**

Det nye Apple-filsystem (APFS), der er tilgængeligt i macOS High Sierra (10.13) og nyere, understøttes. Hvis du opgraderede et ældre HFS+-filsystem til APFS, skal du slette din gamle Oracle Content-konto ved at bruge desktop-applikationens præferencemenu og derefter tilføje den igen på det nye APFS-drev.

Understøttede mobilenheder

Oracle Content Management-mobilapps kan køre på følgende enheder:

- Apple iPhones, der kører iOS 12 eller nyere
- Apple iPads, der kører iOS 12 eller iPadOS 13 eller nyere
- Android-telefoner og -tablets med Android 7.0 eller nyere

Understøttede sprog

Oracle Content Management tilbyder lokaliserede brugeroplevelser i webinterfacet og desktop- og mobilapps. Følgende sprog er tilgængelige:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| • Tjekkisk (cs) | • Hollandsk (nl) |
| • Dansk (da) | • Norsk - bokmål (no, nb_NO) |
| • Tysk (de) | • Polsk (pl) |
| • Græsk (el) | • Portugisisk (pt) |
| • Engelsk (en) | • Portugisisk - Brasilien (pt_BR) |
| • Spansk (es) | • Rumænsk (ro) |
| • Finsk (fi) | • Russisk (ru) |
| • Fransk (fr) | • Slovakisk (sk) |
| • Fransk - Canada (fr_CA) | • Svensk (sv) |
| • Ungarsk (hu) | • Thai (th) |
| • Italiensk (it) | • Tyrkisk (tr) |
| • Japansk (ja) | • Kinesisk - forenklet (zh_CN) |
| • Koreansk (ko) | • Kinesisk - traditionelt (zh_TW) |

Sprogene i tabellen refererer kun til brugerinterfacet og indholdet i hjælpen. Oracle Content Management kan håndtere dokumentindhold, filnavne, samtalemeddelelser osv. på mange flere sprog. For sites og indholdselementer, som du opretter i Oracle Content Management, kan du levere oversættelser på alle de ønskede sprog.

Webgrænseflade

Som standard er webgrænsefladens sprog angivet til at matche webbrowserens landestandard, men brugerne kan tilsidesætte dette i deres brugerpræferencer (på siden Generelt). Hvis brugerne ændrer deres sprogindstilling, vil ændringen ikke træde i kraft, før de logger på næste gang. Se Tilpasse din profil og dine indstillinger i *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

Tjenesteadministratører kan konfigurere et tilbagestillingsprog, der bruges, hvis ingen indstilling af landestandard er tilgængelig i webbrowseren. Se [Angive standardtidszonen og standardsproget](#).

Desktop- og mobilapps

Sproget i brugergrænsefladen for desktop- og mobilapps angives automatisk på basis af den landestandard, der er angivet for operativsystemet. Du kan ikke tilsidesætte denne sprogindstilling. Hvis en bruger for eksempel kører desktop-appen på en spansk version af Microsoft Windows, vil desktop-appen også være på spansk.

Det thailandske sprog er ikke understøttet i desktop-applikationen på Mac-computere.

Understøttede filformater

Oracle Content Management kan vise eller afspille indholdet af en lang række filer direkte i webklienten eller mobilapps.

Understøttede lyd- og videofilformater

Her er et par af de bedste fremgangsmåder:

- Det er bedst at bruge MP4-formater.
- Hold filstørrelser mindre end 10 MB. Filer over 10 MB er ikke indekseret til fuld tekst.
- Maksimal uploadstørrelse for en fil er 5 GB.
- Filnavne er begrænset til de tegn og den længde, der understøttes af Windows og Macintosh.

Webklient: Når webklienten vises i en browser, der understøtter HTML5 <video>-elementet, afspilles de understøttede videoformater direkte i Oracle Content Management-interfacet. Når webklienten vises i andre browsere, og der vises ikke-understøttede videoformater, skal du downloade filen for at se den uden for Oracle Content Management-interfacet.

Følgende filformater understøttes til direkte visning:

- Chrome: mp4, WebM og Ogg
- Firefox: mp4, WebM og Ogg
- Safari: mp4










iPhone/iPad-app:





- Videoformater: mp4, m4v, mov
- Lydformater: mp3, aac, wav (til indtalte iPhone-beskeder), mov
Nogle .mov-formater kan muligvis ikke vises.

Android-app:

- Videoformater: 3gp, mp4, webm, mkv
- Lydformater: mkv, ogg, imy, ota, rtttl, rtx, mp3, 3gp, flac, mid, xmf, mxmf, aac, m4a, wav

Understøttede billed- og business-filformater

Filtypenavn	Beskrivelse	Fuldtekstindekseret
psd	Adobe Photoshop	
dwg	AUTOCAD	
bmp	bitmapbilleder	
vcal	Kalender	
vcard	Kontakter (elektroniske visitkort)	
cdr	CorelDRAW	
wpd	Corel WordPerfect	
shw	Corel WordPerfect-præsentationer	
qpw	Corel WP Quattro	
msg, eml	E-mail (diverse)	
eps	Encapsulated Postscript	
gif	GIF-billeder	
url	Fil med internetgenvej	
jp2, jpg, jpeg	JPEG-billeder	
123	Lotus 1–2–3	
lwp	Lotus WordPro	
webloc	Mac-fil med internetgenvej	
htm, html	Hypertext Markup Language (HTML-filer)	
xml	eXtensible Markup Language (XML-filer)	
xlt, xltx	Microsoft Excel-skabeloner	
xls, xlsx	Microsoft Excel-projektmapper	
ppt, pptx	Microsoft PowerPoint-præsentationer	
sldx	Microsoft PowerPoint-dias	
pot, potx	Microsoft PowerPoint-skabeloner	
vsd, vst, vss, vsw	Microsoft Visio	
doc, docx	Microsoft Word-dokumenter	
dot, dotx	Microsoft Word-skabeloner	
wri	Microsoft Write	

Filtypenavn	Beskrivelse	Fuldtekstindekseret
ods, odp, odt, ott, ots, otg, otp	OpenOffice/LibreOffice-dokumenter	
png	PNG-billeder	
pdf	Portable Document Format (Adobe Acrobat)	
ps	Postscript	
rtf	Rich Text Format	
txt*, text*, list, log, c, cpp, h, java, json, key, bat, sh, m, md, mm, plist	Almindelige tekstfiler (diverse)	* 
tif, tiff	TIFF-billeder	

C

Tjenestegrænser, kvoter, politikker og begivenheder

Dette afsnit beskriver tjenestegrænser, -kvoter, -politikker og -begivenheder for Oracle Content Management.

- [Tjenestegrænser](#)
- [Tjenestekvoter](#)
- [Tjenestepolitikker](#)
- [Tjenestebegivenheder](#)

Tjenestegrænser

Oracle Content Management har forskellige standardgrænser. Hver gang du opretter en Oracle Content Management-instans, sørger systemet for, at din anmodning er inden for grænserne.

Du kan om nødvendigt sende en anmodning for at øge grænserne i Infrastructure-konsollen fra siden **Grænser, kvoter og forbrug**. Se [Om tjenestegrænser og forbrug](#).

Denne tabel viser standardtjenestegrænserne for Oracle Content Management.

Ressourcegrænse	Begræns korte navne	Standardværdi	Beskrivelse
Tjenestemaks. for Oracle Content Management	max-services-count-per-tenant	100	Maksimum antal Oracle Content Management-instanser, som du kan oprette pr. lejer.

Tjenestekvoter

Du kan bruge kvoter til at bestemme, hvordan andre brugere allokerer Oracle Content Management-ressourcer på tværs af rum i Oracle Cloud Infrastructure. Hver gang du opretter en instans af Oracle Content Management, sørger systemet for, at din anmodning er inden for grænserne for det pågældende rums kvoter.

Du kan håndtere tjenestekvoterne i Infrastructure-konsollen fra detaljesiden for rummet. Se [Om rumkvoter](#).

Denne tabel viser tjenestekvoterne for Oracle Content Management.

Kvotenavn	Virkefelt	Beskrivelse
oce-instance-count	Regionalt	Antal af Oracle Content Management-instanser

Eksempler på kvotesætninger for Oracle Content Management

- Begræns det antal Oracle Content Management-instanser, som brugerne kan oprette i MyCompartment, til 10.

```
Set oce_quota oce-instance-count to 10 in compartment MyCompartment
```

Tjenestepolitikker

Du bruger autorisationspolitikker til at styre adgang til ressourcer i din arkitektur. Du kan for eksempel oprette en politik, der autoriserer, at brugere opretter og håndterer Oracle Content Management-instanser.

Du opretter politikker ved hjælp af Infrastructure-konsollen. Se [Managing Policies](#).

Følgende oplysninger vedrører tjenestepolitikker for Oracle Content Management:

- [Ressourcetyper for Oracle Content Management](#)
- [Understøttede variabler](#)
- [Detaljer om kombinationer af verber og ressource typer](#)
- [Tilladelser, der kræves til hver enkelt API-operation](#)
- [Eksempler på politikerkklæringer til håndtering af Oracle Content Management-instanser](#)

Ressourcetyper for Oracle Content Management

Denne tabel viser ressource typerne for Oracle Content Management.

Ressourcetype	Beskrivelse
oce-instance	En enkelt instans af Oracle Content Management.
oce-instances	En eller flere instanser af Oracle Content Management.
oce-workrequest	En enkelt arbejdsanmodning for Oracle Content Management. Hver operation, som du udfører på en instans af Oracle Content Management, opretter en arbejdsanmodning. For eksempel operationer som opret, opdater, afslut og så videre.
oce-workrequests	En eller flere arbejdsanmodninger for Oracle Content Management.

Understøttede variabler

Værdierne af disse variabler leveres af Oracle Content Management. Derudover understøttes andre generelle variabler. Se [Generelle variabler for alle anmodninger](#).

Denne tabel viser de understøttede variabler for Oracle Content Management.

Variabel	Type	Beskrivelse	Eksempelværdi
target.compartment.id	Entitet	OCID'et for den primære ressource for anmodningen.	target.compartment.id = 'ocid1.compartment.oc1..<unique_ID>'
request.operation	Streng	Operations-ID'et (for eksempel 'GetUser') for anmodningen.	request.operation = 'ocid1.compartment.oc1..<unique_ID>'
target.resource.kind	Streng	Ressourcetypenavnet for den primære ressource for anmodningen.	target.resource.kind = 'ocid1.contentexperien cecloudservice.oc1..<unique_ID>'

Detaljer om kombinationer af verber og ressource typer

Oracle Cloud Infrastructure har et standardsæt af verber til at definere tilladelser på tværs af Oracle Cloud Infrastructure ressourcer (**Inspicer**, **Læs**, **Brug**, **Håndter**). Disse tabeller viser de Oracle Content Management-tilladelser, der er associeret med hvert verbum. Adgangsniveauet er kumulativt, mens du går fra **Inspect** til **Read** til **Use** til **Manage**.

INSPECT

Ressourcetype	INSPECT-tilladelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances oce-workrequest oce-workrequests oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT

READ

Ressourcetype	READ-tilladelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances oce-workrequest oce-workrequests oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ

USE

Ressourcetype	USE-tilladelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_UPDATE

Ressourcetype	USE-tilladelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-workrequest oce-workrequests oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_UPDATE OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ

MANAGE

Ressourcetype	MANAGE-tilladelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_CREATE OCE_INSTANCE_UPDATE OCE_INSTANCE_DELETE
<ul style="list-style-type: none"> oce-workrequest oce-workrequests 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_CREATE OCE_INSTANCE_UPDATE OCE_INSTANCE_DELETE OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ

Tilladelser, der kræves til hver enkelt API-operation

Denne tabel viser de tilgængelige API-operationer for Oracle Content Management, grupperet efter ressourcestype.

REST-API-operation	CLI-kommando-operation	Tilladelse, der kræves for at bruge operationen
ListOceInstances	oce-instance list	OCE_INSTANCE_INSPECT
GetOceInstance	oce-instance get	OCE_INSTANCE_READ
CreateOceInstance	oce-instance create	OCE_INSTANCE_CREATE
DeleteOceInstance	oce-instance delete	OCE_INSTANCE_DELETE
UpdateOceInstance	oce-instance update	OCE_INSTANCE_UPDATE
ChangeOceInstanceCompartment	oce-instance change-compartment	OCE_INSTANCE_UPDATE
ListWorkRequests	work-request list	OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT
GetWorkRequest	work-request get	OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ
ListWorkRequestErrors	work-request-error list	OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT

REST-API-operation	CLI-kommando-operation	Tilladelse, der kræves for at bruge operationen
ListWorkRequestLogs	work-request-log list	OCE_INSTANCE_WORKREQ UEST_INSPECT

Eksempler på politikerkklæringer til håndtering af Oracle Content Management-instanser

Her er nogle typiske politikerkklæringer, som du kan bruge til at autorisere adgang til Oracle Content Management-instanser.

Når du opretter en politik for din lejer, tildeler du brugerne adgang til alle rum via [nedarvning af politik](#). Som et alternativ kan du begrænse adgangen til individuelle Oracle Content Management-instanser eller -rum.

Lad brugere i gruppen Administrators håndtere enhver Oracle Content Management-instans

```
# Full admin permissions (CRUD)
allow group Administrators to manage oce-instances in tenancy
allow group Administrators to manage oce-workrequests in tenancy
```

```
# Full admin permissions (CRUD) using family
allow group Administrators to manage oce-instance-family in tenancy
```

Lad brugere i gruppen group1 inspicere enhver instans af Oracle Content Management og de tilknyttede arbejdsanmodninger

```
# Inspect permissions (list oce instances and work requests) using metaverbs:
allow group group1 to inspect oce-instances in tenancy
allow group group1 to inspect oce-workrequests in tenancy
```

```
# Inspect permissions (list oce instances and work requests) using
permission names:
allow group group1 to {OCE_INSTANCE_INSPECT} in tenancy
allow group group1 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT} in tenancy
```

Lad brugere i gruppen group2 læse detaljer om enhver instans af Oracle Content Management og de tilknyttede arbejdsanmodninger

```
# Read permissions (read complete oce instance and work request metadata)
using metaverbs:
allow group group2 to read oce-instances in tenancy
allow group group2 to read oce-workrequests in tenancy
```

```
# Read permissions (read complete oce instance and work request metadata)
using permission names:
allow group group2 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ} in tenancy
```

```
allow group group2 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

Lad brugere i gruppen group3 læse alle instanser af Oracle Content Management og de tilknyttede arbejdsanmodninger

```
# Use permissions (read on oce instance, read on work request) using
metaverbs:
allow group group3 to use oce-instances in tenancy
allow group group3 to read oce-workrequests in tenancy
```

```
# Use permissions (read on oce instance, read on work request) using
permission names:
allow group group3 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ,
OCE_INSTANCE_UPDATE} in tenancy
allow group group3 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

Lad brugere i gruppen group4 håndtere enhver instans af Oracle Content Management og de tilknyttede arbejdsanmodninger

```
# Manage permissions (use/delete on oce instance, read/cancel on work
request) using metaverbs:
allow group group4 to manage oce-instances in tenancy
allow group group4 to manage oce-workrequests in tenancy
```

```
# Manage permissions (use/delete on oce instance, read/cancel on work
request) using permission names:
allow group group4 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ,
OCE_INSTANCE_UPDATE,OCE_INSTANCE_CREATE, OCE_INSTANCE_DELETE} in tenancy
allow group group4 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

Tjenestebegivenheder

Handlinger, som du udfører på Oracle Content Management-instanser, udløser begivenheder. Du kan bruge Infrastructure-konsollen til at definere regler, som udløser en bestemt handling, når der forekommer en begivenhed. Du kan for eksempel definere en regel, der sender en besked til administratorer, når nogen sletter en instans. Se [Oversigt over begivenheder](#) og [Introduktion til begivenheder](#).

Denne tabel viser de Oracle Content Management-begivenheder, du kan referere til.

Navn på begivenhed	Begivenhedstype
GetOceInstance	com.oraclecloud.oce.GetOceInstance
ListOceInstances	com.oraclecloud.oce.ListOceInstances
ChangeOceInstanceCompartment (begin)	com.oraclecloud.oce.ChangeOceInstanceCo mpartment.begin

Navn på begivenhed	Begivenhedstype
ChangeOceInstanceCompartment (end)	com.oraclecloud.oce.ChangeOceInstanceCompartment.end
CreateOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oce.CreateOceInstance.begin
CreateOceInstance (end)	com.oraclecloud.oce.CreateOceInstance.end
DeleteOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oce.DeleteOceInstance.begin
DeleteOceInstance (end)	com.oraclecloud.oce.DeleteOceInstance.end
UpdateOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oce.UpdateOceInstance.begin
UpdateOceInstance (end)	com.oraclecloud.oce.UpdateOceInstance.end

Eksempel

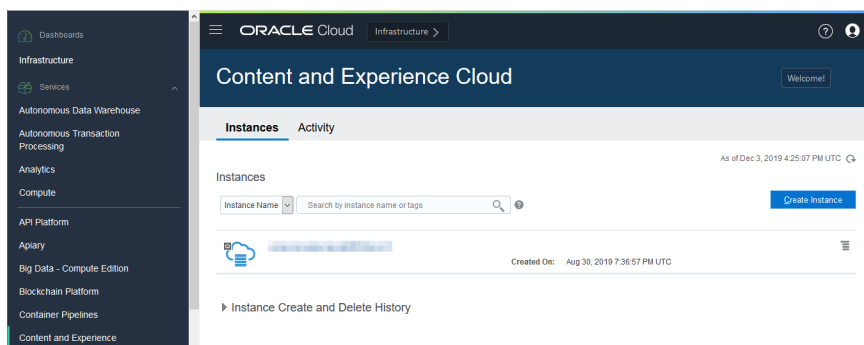
Dette eksempel viser oplysninger, der er knyttet til begivenheden **CreateOceInstance (begin)**:

```
{
  "eventType": "com.oraclecloud.oce.CreateOceInstance.begin",
  "cloudEventsVersion": "0.1",
  "eventTypeVersion": "2.0",
  "source": "oce",
  "eventId": "<unique_ID>",
  "eventTime": "2019-10-10T04:33:06.133Z",
  "contentType": "application/json",
  "data": {
    "eventGroupingId": "ocidl.coreservicesworkrequest.oc1.<unique_ID>",
    "eventName": "CreateOceInstance",
    "compartmentId": "ocidl.compartment.oc1.<unique_ID>",
    "compartmentName": "my_compartment",
    "resourceName": "my_oce",
    "resourceId": "ocidl.contentexperiencecloudservice.oc1.<unique_ID>",
    "availabilityDomain": "<availability_domain>",
    "freeformTags": null,
    "definedTags": null,
    "identity": {
      "principalName": "admin",
      "principalId": "ocidl.user.oc1.<unique_ID>",
      "authType": "natv",
      "callerName": null,
      "callerId": null,
      "tenantId": "ocidl.tenancy.oc1.<unique_ID>",
      "ipAddress": "<ip_address>",
      "credentials": "ocidl.tenancy.oc1.<unique_ID>/
ocidl.user.oc1.<unique_ID>",
      "userAgent": null,
      "consoleSessionId": null
    }
  },
  ...
}
```

D

Migrere Oracle Content Management

På et tidspunkt skal du muligvis migrere en Oracle Content Management-instans. Hvis du for eksempel har Oracle Content Management-instanser, der ikke kører på generation 2 af Oracle Cloud Infrastructure (OCI) i oprindelig tilstand (det vil sige, at Infrastructure-konsollen bruges til at håndtere tjenesteinstanser), anbefaler Oracle dig at migrere disse instanser til dette nye *oprindelige* OCI-miljø. Dette sikrer, at du kan udnytte fordelene ved og forbedringerne af Oracles cloud-platform i fremtiden. Eller du vil måske flytte en instans, der kører på Gen 2 OCI, til en anden region.



Før du kan initiere migrering, skal du udføre nogle få trin inden migreringen og samarbejde med Oracle Support omkring planlægningen af migreringen.

De eneste automatiske migreringsstier, der p.t. understøttes, er fra disse miljøer:

- [Oracle Content Management på OCI generation 2, OCI generation 1 eller OCI Classic](#)
- [Oracle Content Management på ældre Cloud Infrastructure, der bruger et ikke-målt abonnement](#)

Automatisk migrering fra andre ibrugtagningsmiljøer understøttes på et senere tidspunkt. For instanser med begrænsede data og filer kan en manuel migrering være en mulighed. Log på din Oracle Support-konto, og se [Migrering af ældre Oracle Content and Experience Cloud til Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\)](#).

Migrere en Oracle Content Management-instans

Hvis du har en Oracle Content Management -instans, som kører på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Gen 1 eller OCI Classic, anbefaler Oracle dig at migrere instansen til det nye *oprindelige* OCI-miljø – Gen 2 OCI (det vil sige bruge Infrastructure-konsollen til at håndtere tjenesteinstanser). Dette sikrer, at du kan udnytte fordelene ved og forbedringerne

af Oracles cloud-platform i fremtiden. Eller du vil måske flytte en instans, der kører på Gen 2 OCI, til en anden region.



Bemærk:

Hvis din instans kører på den ældre Cloud Infrastructure ved hjælp af et ikke-målt abonnement, skal du i stedet følge trinnene i [Migrere en Oracle Content Management-instans fra den ældre cloud-infrastruktur](#).

Før du kan initiere migrering, skal du udføre nogle få trin inden migreringen og samarbejde med Oracle Support omkring planlægningen af migreringen.

1. [Opret en ny instans](#) af Oracle Content Management på OCI med Infrastructure Console. Det bliver den målinstans, som dine data migreres til. Du må IKKE bruge denne instans, før migreringen er fuldført.
2. Hvis du bruger et nyt Oracle Identity Cloud Service-tjenestedomæne (IDCS), skal du migrere *alle* dine brugere til det nye domæne ved hjælp af IDCS-brugerkonfigurationsfunktionerne til eksport og import. Sørg for at bevare brugernavnene, så roller og tilladelser kan migreres korrekt som en del af migreringsprocessen. I den eksporterede CSV-fil er det posten "Brugernavn". Hvis du migrerer fra en anden Gen2 OCI-instans eller OCI Gen 1 (ikke OCI Classic), skal du også migrere alle dine grupper.
3. [Forbered migrering](#) ved at indsamle oplysninger, som du skal bruge til din serviceanmodning, og oprette en liste over eventuelle integrationer, som du har for de trin, som du skal udføre efter migreringen.
4. [Afsend en serviceanmodning om migrering](#), og bekræft datoen og klokkeslættet for din migrering.
5. [Se status for migreringen](#). Din serviceanmodning opdateres under migreringen, og når den er færdig, bliver du bedt om at verificere, at din nye instans virker som forventet.
6. [Færdiggør migreringen](#) ved at udføre eventuelle trin, der er nødvendige for at migrere eventuelle integrationer, som din instans har med andre tjenester eller applikationer.
7. [Orienter dine brugere om ændringen](#).

Forberede migrering

Du skal indsamle nogle oplysninger som forberedelse til migrering:

- Noter URL'en til den nye instans (*målet*), som du har oprettet, for at medtage den i din migreringsanmodning.
- Noter URL'en til din gamle instans (*kilden*) for at medtage den i din migreringsanmodning.
- Opret en liste over alle integrationer, som din gamle instans har med eventuelle andre tjenester eller applikationer, enten direkte eller gennem REST-API-kald. Hvis der findes nogen integrationer, skal du udføre flere handlinger efter migreringen.

Afsende en migreringsanmodning

Når du er klar til din migrering, skal du afsende en migreringsanmodning for at få processen startet:

1. Log på Oracle Cloud Support.
2. Opret en ny serviceanmodning.
3. Vælg **Migrering af tjenesteinstans** for **Problemtype**, og angiv derefter det valg, der passer til din migrering.
 - **Fra OCI-Gen1 til OCI-Gen2**
 - **Fra OCI-Gen2 til OCI-Gen2**
 - **Fra OCI-Classic til OCI-Gen2**
4. Angiv følgende oplysninger i din serviceanmodning:
 - URL'en til din kildeinstans (den instans, som du migrerer fra)
 - URL'en til din målinstans (den instans, som du migrerer til)
 - Hvis du bruger Akamai, der leveres af Oracle, skal du nævne dette, så vi kan opdatere URL'erne i din Akamai-konfiguration efter migrering
5. Angiv din foretrukne startdato for migreringen.
6. Afsend din serviceanmodning.
Når Oracle Support modtager din serviceanmodning om migrering, planlægger vi din migrering ud fra den dato, som du har anmodet om, og serviceanmodningen opdateres med startdatoen og -klokkeslættet for din migrering.
7. Bekræft i serviceanmodningen, at du godkender migreringens startdato og -klokkeslæt.

Der foretages opdateringer af serviceanmodningen for at vise status for migreringen. Datamigreringen foregår i baggrunden. Det eneste, som du skal gøre i din ende, er at holde trit med eventuelle opdateringer af serviceanmodningen og validere migreringen, når den er fuldført.

Migreringsprocessen

Følgende sker under migreringen:

1. Oracle Support opdaterer serviceanmodningen, når migreringen begynder.

Vigtigt:

På dette tidspunkt må du ikke foretage nogen ændringer af din gamle instans (kilden). Eventuelle ændringer, efter at migreringen er startet, migreres ikke til din nye instans.

2. Dine indholds- og konfigurationsdata eksporteres fra din gamle instans (*kilden*) og importeres til din nye instans (*målet*).
3. Når migreringen er fuldført, opdaterer Oracle Support tjenesteanmodningen, og du bliver bedt om at validere din nye instans for at sikre, at det hele fungerer som forventet.

4. Hvis du opdager problemer, skal du notere dem i serviceanmodningen. Oracle Support vil arbejde for at løse problemerne og giver dig besked gennem serviceanmodningen, når instansen er klar til validering.
5. Når alt fungerer som forventet, skal du notere i serviceanmodningen, at du accepterer den migrerede instans.



Bemærk:

Den gamle instans kører fortsat et stykke tid, hvis du af en eller anden grund har brug for at gå tilbage til den. Derefter lukkes instansen ned.

Færdiggøre migreringen

Hvis din gamle instans har været integreret eller har kommunikeret med andre tjenester eller applikationer, enten direkte eller gennem REST-API-kald, skal du muligvis udføre opgaver efter migreringen.

Følgende punkter gælder for hele tjenesten:

- ID-oplysninger migreres ikke, så du skal omkonfigurere brugernes ID-oplysninger for alle integrationer, som bruger dem.
- Oracle Content Management-URL-mønstret er anderledes, så du skal opdatere URL'erne i de integrationer, som bruger dem.
De gamle URL'er bruger følgende mønster:

`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<region>.oraclecloud.com/documents`

De nye URL'er bruger følgende mønster:

`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<tjenestetype>.ocp.oraclecloud.com/documents`

Integration	Ting, som skal gøres efter migrering
Oracle Integration	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger. • Opdater Oracle Content Management-URL'er i Oracle Integration Cloud.
Oracle Commerce Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger. • Opdater Oracle Content Management-URL'er i Oracle Commerce Cloud.
Oracle Process Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Tjenesten Oracle Eloqua Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Oracle Intelligent Advisor	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Tjenesten Oracle Cobrowse Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Responsys	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Visual Builder Cloud Service (VBCS)	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger. • Opdater Oracle Content Management-URL'er i VBCS-komponenter.
CDN/Akamai	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger Akamai, der leveres af Oracle, opdaterer vi Oracle Content Management-URL'er i din Akamai-konfiguration, når du har verificeret din migrering. Ellers skal du selv opdatere URL'erne i din CDN-konfiguration.

Integration	Ting, som skal gøres efter migrering
REST-API-kald	<ul style="list-style-type: none"> Opdater Oracle Content Management-URL'er i eventuelle REST API-kald.
SDK/CLI-klientbrug	<ul style="list-style-type: none"> Hvis URL'erne er persisteret/cachet lokalt på klientsiden, skal du opdatere Oracle Content Management-URL'er i konfigurationen.
Connectorer	<ul style="list-style-type: none"> Omkonfigurere ID-oplysninger.



Bemærk:

Eventuelle bogmærker til indhold på din gamle instans virker ikke længere, fordi URL'en til din nye instans er ændret.

Orienter brugere om ændringen

Orienter dine brugere om den nye tjeneste-URL. Desktop- og mobilbrugere skal konfigurere deres enheder med en ny konto og synkronisere alt indhold igen.

Migrere en Oracle Content Management-instans fra den ældre cloud-infrastruktur

Hvis du har Oracle Content Management-instanser, der kører på en ældre cloud-infrastruktur med et ikke-målt abonnement, anbefaler Oracle, at du migrerer de pågældende instanser til det nye *oprindelige* OCI-miljø (Oracle Cloud Infrastructure) - Gen 2 OCI (det vil sige anvender Infrastructure-konsollen til håndtering af tjenesteinstanser). Dette sikrer, at du kan udnytte fordelene ved og forbedringerne af Oracles cloud-plattform i fremtiden.

Før du kan initiere migrering, skal du udføre nogle få trin inden migreringen og samarbejde med Oracle Support omkring planlægningen af migreringen.

1. Migrer dit abonnement til et Universal Credit-abonnement. Kontakt din Oracle-salgsrepræsentant for at få hjælp til dette.
2. [Opret en ny instans](#) af Oracle Content Management på OCI med Infrastructure-konsollen. Det bliver den målinstans, som dine data migreres til. Du må IKKE bruge denne instans, før migreringen er fuldført.
3. Migrer dine brugere fra traditionelle cloud-konti til IDCS-konti (konti for Oracle Identity Cloud Service). Sørg for at bevare brugernavne, så roller og tilladelser kan tildeles korrekt som en del af migreringsprocessen. I den eksporterede CSV-fil er poster med brugernavnet kaldet "Bruger-logon". Brugerrollerne tildeles i henhold til [bruger-mapping](#).
4. [Forbered migrering](#) ved at indsamle oplysninger, som du skal bruge til din serviceanmodning, og oprette en liste over eventuelle integrationer, som du har for de trin, som du skal udføre efter migreringen.
5. [Afsend en serviceanmodning om migrering](#), og bekræft datoen og klokkeslættet for din migrering.
6. [Se status for migreringen](#). Din serviceanmodning opdateres under migreringen, og når den er færdig, bliver du bedt om at verificere, at din nye instans virker som forventet.

7. [Færdiggør migreringen](#) ved at udføre eventuelle trin, der er nødvendige for at migrere eventuelle integrationer, som din instans har med andre tjenester eller applikationer.
8. [Migrer dine sites, der indeholder aktiver](#), og gør dem kompatible med flere sprog.
9. [Migrer dine aktiver](#), som blev udeladt fra migreringen.
10. [Orienter dine brugere om ændringen](#).

Bruger-mapping

Denne tabel beskriver mapping af Oracle Content Management-tilladelsesgrupper til OCI-applikationsroller.

Oracle Content Management-tilladelsesgruppe	OCI-applikationsrolle
DocumentsServiceUser	CECStandardUser
DocumentsServiceAdmin	CECServiceAdministrator
SitesServiceVisitor	CECSitesVisitor
SitesServiceAdmin	CECSitesAdministrator
ContentAdministratorRole	CECContentAdministrator
CECStandardUser	CECStandardUser
CECEnterpriseUser	CECEnterpriseUser



Bemærk:

Hvis IDCS-måldomænet allerede indeholder en bruger med samme brugernavn, får brugeren tildelt OCI-applikationsroller, der svarer til brugerens Oracle Content Management-tilladelsesgrupper.

Forberede migrering

- Noter URL'en til den nye instans (*målet*), som du har oprettet, for at medtage den i din migreringsanmodning.
- Noter URL'en til din gamle instans (*kilden*) for at medtage den i din migreringsanmodning.
- Opret en liste over alle integrationer, som din gamle instans har med eventuelle andre tjenester eller applikationer, enten direkte eller gennem REST-API-kald. Hvis der findes nogen integrationer, skal du udføre flere handlinger efter migreringen.

Afsende en serviceanmodning om migrering

Når du er klar til din migrering, skal du afsende en migreringsanmodning for at få processen startet:

1. Log på Oracle Cloud Support.
2. Opret en ny serviceanmodning.

3. Vælg **Migrering af tjenesteinstans** for **Problemtype**, og vælg derefter **Fra ikke-målt abonnement til OCI-Gen2**.
4. Angiv følgende oplysninger i din serviceanmodning:
 - URL'en til din kildeinstans (den instans, som du migrerer fra)
 - URL'en til din målinstans (den instans, som du migrerer til)
 - Hvis du bruger Akamai, der leveres af Oracle, skal du nævne dette, så vi kan koordinere en tid for at opdatere URL'erne i din Akamai-konfiguration efter migrering
5. Angiv din foretrukne startdato for migreringen.
6. Afsend din serviceanmodning.
Når Oracle Support modtager din serviceanmodning om migrering, planlægger vi din migrering ud fra den dato, som du har anmodet om, og serviceanmodningen opdateres med startdatoen og -klokkeslættet for din migrering.
7. Bekræft i serviceanmodningen, at du godkender migreringens startdato og -klokkeslæt.

Der foretages opdateringer af serviceanmodningen for at vise status for migreringen. Datamigreringen foregår i baggrunden. Det eneste, som du skal gøre i din ende, er at holde trit med eventuelle opdateringer af serviceanmodningen og validere migreringen, når den er fuldført.

Migreringsprocessen

Følgende sker under migreringen:

1. Oracle Support opdaterer serviceanmodningen, når migreringen begynder.

Vigtigt:

På dette tidspunkt må du ikke foretage nogen ændringer af din gamle instans (kilden). Eventuelle ændringer, efter at migreringen er startet, migreres ikke til din nye instans.

2. Dine indholds- og konfigurationsdata eksporteres fra din gamle instans (*kilden*) og importeres til din nye instans (*målet*).
3. Når migreringen er fuldført, opdaterer Oracle Support tjenesteanmodningen, og du bliver bedt om at validere din nye instans for at sikre, at det hele fungerer som forventet.
4. Hvis du opdager problemer, skal du notere dem i serviceanmodningen. Oracle Support vil arbejde for at løse problemerne og giver dig besked gennem serviceanmodningen, når instansen er klar til validering.
5. Når alt fungerer som forventet, skal du notere i serviceanmodningen, at du accepterer den migrerede instans.

Bemærk:

Den gamle instans kører fortsat, så du kan referere tilbage til den af hensyn til validering. Den skal også [migrere eventuelle sites, der bruger aktiver](#), og [migrere eventuelle andre aktiver](#), der blev udeladt under migrering.

Færdiggøre migreringen

Hvis din gamle instans har været integreret eller har kommunikeret med andre tjenester eller applikationer, enten direkte eller gennem REST-API-kald, skal du muligvis udføre opgaver efter migreringen.

Følgende punkter gælder for hele tjenesten:

- Gennemgå OCI-applikationsrollerne, og tildel roller, der ikke fandtes i din kildeinstans, for eksempel applikationsrollen CECRepositoryAdministrator.
- Omkonfigurer bruger-ID-oplysninger for alle integrationer, som bruger dem. ID-oplysninger migreres ikke.
- Oracle Content Management-URL-mønstret er anderledes, så du skal opdatere URL'erne i de integrationer, som bruger dem.
De gamle URL'er bruger følgende mønster:

`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<region>.oraclecloud.com/documents`

De nye URL'er bruger følgende mønster:

`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<tjenestetype>.ocp.oraclecloud.com/documents`

- Omkonfigurer indstillinger for **CORS** og **integreret indhold**. Indstillinger for måltjeneste migreres ikke.
- Standardsites bliver migreret, mens virksomhedssites ikke gør. Migrer manuelt virksomhedssites og eventuelle digitale aktiver og indholdselementer, der er tilknyttet sites, ved at oprette en skabelon for hvert virksomhedssite, eksportere skabelonen fra kildeinstansen og importere den i målinstansen.
- Fjern eller opdater eventuelle tilpassede controllere, der bruges på migrerede sites.

Integration	Ting, som skal gøres efter migrering
Oracle Integration	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger. • Opdater Oracle Content Management-URL'er i Oracle Integration Cloud.
Oracle Commerce Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger. • Opdater Oracle Content Management-URL'er i Oracle Commerce Cloud.
Oracle Process Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Tjenesten Oracle Eloqua Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Oracle Intelligent Advisor	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Tjenesten Oracle Cobrowse Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Responsys	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger.
Visual Builder Cloud Service (VBCS)	<ul style="list-style-type: none"> • Omkonfigurere ID-oplysninger. • Opdater Oracle Content Management-URL'er i VBCS-komponenter.
CDN/Akamai	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger Akamai, der leveres af Oracle, skal du aftale en tid med Oracle Support for at få opdateret Oracle Content Management-URL'er i din Akamai-konfiguration. Ellers skal du selv opdatere URL'erne i din CDN-konfiguration.

Integration	Ting, som skal gøres efter migrering
REST-API-kald	<ul style="list-style-type: none"> Opdater Oracle Content Management-URL'er i eventuelle REST API-kald.
SDK/CLI-klientbrug	<ul style="list-style-type: none"> Hvis URL'erne er persisteret/cachet lokalt på klientsiden, skal du opdatere Oracle Content Management-URL'er i konfigurationen.
Connectorer	<ul style="list-style-type: none"> Omkonfigurere ID-oplysninger.



Bemærk:

Eventuelle bogmærker til indhold på din gamle instans virker ikke længere, fordi URL'en til din nye instans er ændret.

Migrere dine sites, der indeholder aktiver

Sites, der *ikke* indeholder aktiver, bliver migreret automatisk, mens sites, der *indeholder* aktiver, kræver nogle yderligere trin for at få dem til at virke i din nye Oracle Content Management -instans.

1. [Installere OCE Toolkit](#)
2. [Registrere målsserveren.](#)
3. [Migrere et site.](#)
4. [Udføre trin efter migrering.](#)
5. [Gøre dit migrerede site til et kompatibelt flersproget site \(MLS\).](#)

Installere OCE Toolkit

Kommandoen "cec migrate-site" er ny, så du skal installere OCE Toolkit fra webklientens Git-informationsbase, selvom du tidligere har downloadet og installeret det.

Følg retningslinjerne på [siden Sites Toolkit](#) for at downloade og installere OCE Toolkit.

Registrere målsserveren

Registrer forbindelsesdetaljerne for målsserveren (den server, som du migrerer dine sites til):

```
> cec register-server <target_server_name>
    -e http://<target_server>:<target_port>
    -u <target_username> -p <target_password>
    -t pod_ec
```

- <target_server_name> bruges til at identificere måls slutpunktet og kan være ethvert navn, som du vælger.
- <target_server> og <target_port> udgør den URL, som du bruger til at oprette adgang til målsserveren med.

- <target_username> og <target_password> skal være brugernavnet og adgangskoden for den person, som skal eksportere siteskabelonerne fra kildeserveren, så der ikke bliver tilladelsesproblemer, når skabelonerne importeres under migrering.
- Værdien "pod_ec" er målservertypen, der bruges til at identificere, hvilken type server instansen er bygget på.

Migrere dine sites

Udfør følgende trin for at migrere dine sites:

1. På kildeserveren skal du oprette skabeloner fra hvert site, der indeholder aktiver.
2. På kildeserveren skal du eksportere hver skabelon. Sørg for at udføre dette trin som den bruger, som du refererede til, da du registrerede målserveren.
3. Log på målserveren som informationsbaseadministrator (en bruger med rollen CECRepositoryAdministrator). Opret derefter en informationsbase til de aktiver, der importeres sammen med skabelonen.
4. For hver downloadede skabelon skal du køre følgende kommando, idet du erstatter <site_name> med det navn, som sitet skal have på målserveren:

```
> cec migrate-site <site_name> --template <template_path_and_name>
--destination <registered_target_server_name> --repository
<repository_name>
```

5. På målserveren skal du dele de migrerede sites og aktiver efter behov.

Trin efter migrering

Når du har migreret dit site, kører det ved hjælp af indholds-REST v1.1-kald. Det kan give nogle problemer, som skal løses, før sitet kan køre korrekt. Læs følgende for at finde ud af, hvad du skal gøre:

- Hvis du bruger ContentSDK, bliver dine kald automatisk opdateret til at bruge v1.1-indholds-REST-kald.
- Hvis dine indholdslayouts ikke understøtter v1.1, tilføj ContentSDK også posten "data" (v1.0) i svaret, hvilket blot peger på posten "fields" (v1.1), så dine skabeloner kan fortsætte med at virke uden ændringer.
- Hvis du bruger "fields.type.equals=" v1.0-indholds-REST-syntaksen i din yderligere forespørgselsstreng, forsøger vi at analysere og modificere dette til at være v1.1-syntaks, men du bør validere det.
- Hvis du foretager direkte (i stedet for via ContentSDK) indholds-REST v1.0-kald, mislykkes de. Du skal rette din tilpassede kode og opgradere disse kald.
- Du skal også have eventuelle tilpassede indholdsforespørgsler, som får "fields.type.equals=" v1.0-syntaksen til at være 'q=(type eq "..")'-syntaks.
- "updateddate" versus "updatedAt": Det skulle blive rettet af CaaS, men indtil vi har en EC-build, hvor indholds-REST v1.1 API understøtter begge værdier, skal du ændre eventuelle "updateddate"-værdier til værdien camelCase: "updatedAt".

Gøre dit migrerede site MLS-kompatibelt (Multilingual Site)

Når dit site kører korrekt, skal du gøre det MLS-kompatibelt. Hvis du skal oprette et virksomhedssite på en External Compute-server, kræver det et standardsprog og en lokaliseringspolitik. Da dit site er kopieret over, er det ikke et MLS-site, så du skal opgradere det til et MLS-site for at sikre understøttelse af fremtidig funktionalitet.

Følgende tabel viser forskellene mellem MLS- og ikke-MLS-sites.

Siteobjekt	MLS-site	Ikke-MLS-site
Indholdselementer	Indholdselementets sprogvariant vises, ikke det indholdselement, der slippes på siden. Sproget kan skifte, alt efter hvilket sprog der blev anmodet om, da sitet blev gengivet.	Det indholdselement, der slippes på siden, vises altid.
Indholdslayouts	Indholdslayouts skal understøtte v1.1-API'er. Hvis det ikke er tilfældet, vises indholdselementet ikke, og i stedet vises der en advarsel. Det er fordi, at alle v1.1-API-kald vil have en tilføjet "landestandard", der ikke understøttes i v1.0-API'en.	Indholdslayouts kan være enten v1.0 eller v1.1. Hvis indholdslayoutet kun understøtter v1.0, vil ContentSDK tilføje en "data"-post i svaret for at matche "fields"-posten. Der kan være andre problemer, så den bør ikke regnes for en "understøttet funktion" for manglende opgradering af indholdslayoutet.
Indholdslistor	Det er kun indholdselementer, der er tilgængelige på den anmodede sprogvariant, der vises.	Alle indholdselementer uanset sprog vises. Brugeren kan på indholdslisten fastgøre resultaterne til et bestemt sprog, så du kan have to indholdslistor på siden, som viser resultater på forskellige sprog. Denne mulighed for at vælge sprog i indstillingspanelet er ikke tilgængelig for MLS-sites.
defaultLocale	MLS-sites har et standardlandesprog. Det betyder, at alle indholdsforespørgsler kun returnerer indholdselementer for denne landestandard (eller uoversættelige).	Der er ingen standardlandestandard på et ikke-MLS-site, så den brugte indholdsforespørgsel returnerer alle indholdselementer uanset sprog.
Lokaliseringspolitik	Definerer listen over sprog, der er tilgængelige på sitet. Der vil være en rulleliste med dem i builderen. Desuden vil der i brugergrænsefladen til styring være en rulleliste med sprog, så du kan åbne/se eksempelvisning på det ønskede sprog.	Da der ikke er nogen lokaliseringspolitik, er rullelisten til sprogskitte fjernet fra builderen. I brugergrænsefladen til administration vises der ikke noget sprog, herunder intet standardsprog. Sådan genkender du ikke-MLS- og MLS-sites i brugergrænsefladen til styring.

Siteobjekt	MLS-site	Ikke-MLS-site
Oversættelse/Kan oversættes	Kontekstmenuen i brugergrænsefladen til styring har "Oversæt" som valgmulighed. Der giver dig mulighed for at oprette et oversættelsesjob for at oversætte sitet.	Kontekstmenuen i brugergrænsefladen til styring har "Kan oversættes" som valgmulighed. I praksis kan ikke-MLS ikke oversættes, så du skal gøre det til et site, der kan oversættes, (MLS), før du kan oversætte det. Det er også sådan, at du "opgraderer" et site fra ikke-MLS til MLS. Bemærk: Dette er kun muligt den ene vej. Du kan ikke nedgradere, så det ikke kan oversættes.

Før du gør dit site til et MLS-site, skal du gøre følgende:

- Opgrader alle dine indholdslayoutkomponenter til at understøtte indholds-REST-API'er v1.1
- Opgrader eventuelle "yderligere forespørgselsstreng" på dine indholdsliste på sitet til at være kompatible med indholds-REST-API v1.1

Hvis du har tilpasset komponentkode, der foretager indholds-REST-kald, skal du også opgradere dem til v1.1-kald. Det er ualmindeligt, da de fleste indholdskald foretages fra indholdslayouts.

Opgradering af indholdslayouts

Angivelse af understøttede indholds-REST-API-versioner

Indholdslayouts skal angive, hvilken version af indholds-REST-API de understøtter. Det sikrer, at det relevante indholds-REST-kald foretages for at returnere de forventede svardata til layoutet.

Hvis du ikke angiver nogen versionsunderstøttelse, antages det, at indholdslayoutet kun understøtter v1.0.

Konsollen viser de indholdslayouts, der stadig er på v1.0.

Hvis du vil gøre det muligt for dit indholdslayout at understøtte andre versioner, skal du føje egenskaben "contentVersion" til dit indholdslayoutobjekt.

I dette eksempel står der, at det understøtter alle versioner mellem v1.0 og 2.0 (Bemærk: 2.0 findes ikke, men større versionsændringer kan introducere nye ændringer).

```
// Content Layout
    definition.ContentLayout.prototype = { // Specify the
versions of
    the Content REST API that are supported by the this Content
Layout. // The value for contentVersion follows Semantic Versioning
syntax. // This allows applications that use the
content layout to pass the data through in the expected
format. contentVersion: ">=1.0.0
<2.0.0", // Main rendering function: // - Updates the
data to handle any required additional requests and
support both v1.0 and v1.1 Content REST APIs // - Expand
the Mustache template with the updated data
// - Appends the expanded template HTML to the
```

```
parentObj DOM element    render: function (parentObj)
{
```

Håndtering af v1.1-svarændringer

Du skal som minimum håndtere indholds-REST-API-svarændringen fra "data" til "fields". Det er nemmest at gøre ved at genindsætte egenskaben "data" og pege på den nye "fields"-egenskab

```
render: function (parentObj)
{
    ... if(!content.data) {          content.data =
    content.fields;                }
}
```

En bedre mulighed er at skifte over til at bruge v1.1-værdien "fields" i alle dine indholdslayouts. Det vil involvere opdatering af både JavaScript og skabelonkode.

For at få fuld understøttelse af v1.1 skal du håndtere følgende indholds-REST-API-ændringer mellem v1.0 og v1.1:

Ændring af indholds-REST-API	v1.1	v1.0
"fields" vs. "data"	<pre>"items": [{ "type": "Starter-Blog-Author", "name": "Alex Read", "id": "COREB62DBAB5CEDA4915A9C9F6050E554F63", "fields": { "starter-blog-author_bio": "Alex's bio", "starter-blog-author_name": "Alex Read" } }],</pre>	<pre>"items": [{ "type": "Starter-Blog-Author", "name": "Alex Read", "id": "COREB62DBAB5CEDA4915A9C9F6050E554F63", "data": { "starter-blog-author_bio": "Alex's bio", "starter-blog-author_name": "Alex Read" } }],</pre>
camelCase-egenskabsnavne	"updatedDate"	"updateddate"
forespørgselsformat	/items?q=(type eq "Starter-Blog-Author")	/items?fields.type.equals="Starter-Blog-Author"
API-version	/content/management/api/v1.1/items	/content/management/api/v1/items
sprogspecifikke forespørgsler	/content/management/api/v1.1/items?q=((type eq "Promo") og (language eq "en-US" or translatable eq "false"))	Ikke understøttet. Du skal migrere alle tilpassede v1-kald for at medtage valg af "sprog". Det sikrer, at resultaterne stemmer overens med dem, der returneres for MLS-sitet, når de vises på et specifikt sprog.

Opgradering af streng til indholdsforespørgslen

Du kan foretage indholds-API-kald i enhver tilpasset kode, så du skal validere al den tilpassede kode, der bruges af dit site og foretager indholds-REST-API-kald.

- **Tilpassede komponenter:** Kontroller følgende komponenter:
 - Indholdslayouts
 - Lokale komponenter
 - Sektionslayouts
 - Eksterne komponenter
- **Temaer: JavaScript:** Selvom det er mindre sandsynligt, kan du have JavaScript i dit tema, som foretager tilpassede indholds-REST-API-kald, så de skal også valideres.
- **Egenskaber for site: Yderligere forespørgselsstreng:** Når du har valideret, at du har opgraderet al din tilpassede kode, som foretager indholds-REST-API-kald, skal du også opgradere "Yderligere forespørgselsstreng" i eventuelle "Indholdsliste"-komponenter på alle sider af dit site. Vi forsøger at analysere og konvertere disse ved runtime, men de bør opgraderes til at være kompatible v1.1-indholds-REST-kald af hensyn til fortsat understøttelse.

Konvertering af ikke-MLS-site til MLS

Når du har konverteret dit site, så det understøtter v1.1-indholds-REST-API'er fuldt ud, kan du tilføje understøttelse af sprog ved at skifte til et MLS-site.

Hvis du vælger dit site i brugergrænsefladen for sitestyring, kan du se valget "Kan oversættes" i indholdsmenuen. Dette valg åbner en dialogboks, hvor du skal vælge en lokaliseringspolitik og et standardsprog for sitet på listen over påkrævede sprog i lokaliseringspolitikken. Hvis der ikke findes nogen lokaliseringspolitik, vil du ikke kunne fuldføre dette trin, og du skal først gå til skærmene for indholdsstyring og oprette en lokaliseringspolitik med mindst ét påkrævet sprog.

Når du har fuldført dette trin, gengives dit site i standardlandestandarden. Du kan også skifte til andre landestandarder, der er angivet i din lokaliseringspolitik.

Du skal validere, at dit site gengives som forventet i din standardlandestandard.

Migrere dine aktiver

Aktiver, der er tilknyttet sites, migreres, når du migrerer dine sites, mens aktiver, der ikke er tilknyttet sites, skal migreres separat.

Før du indleder migrering, skal du tage højde for følgende punkter:

- Det er kun aktiver, der er tilknyttet en samling, som kan migreres. Hvis du vil migrere aktiver, der ikke er tilknyttet en samling, skal du føje dem til en samling, før du kan migrere dem.
- Ikke-målte instanser understøtter ikke sprog på aktiver, så når du migrerer dine aktiver, bliver standardsproget arvet fra standardsproget i informationsbasen. Sørg for, at din informationsbases standardsprog er angivet til det ønskede standardsprog, før du migrerer dine aktiver.
- Det er kun publicerede elementer, der migreres. Hvis du efter migrering mangler elementer, skal du bekræfte, at elementerne er blevet publiceret i kildeinstansen.

- Hvis nogen af dine publicerede elementer har kladdeversioner, bliver kladdeversionerne de publicerede versioner på målinstansen, og de oprindelige publicerede versioner fra kildeinstansen går tabt.
- I den ikke-målte version af Oracle Content Management skal brugerne vælge visningen "Indholdslayout" eller "Indhold", når de ser på et indholdselement. Visningen "Indhold" er blevet erstattet af **Indholdsformularvisning** i den aktuelle version af Oracle Content Management, og visningen "Indholdslayout" er blevet fjernet.

Udfør følgende trin for at migrere dine aktiver:

1. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du [installere OCE Toolkit](#).
2. [Registrer kilde- og målserverne](#).
3. [Migrer en samling af aktiver](#).

Registrere kilde- og målserveren

Registrer forbindelsesdetaljerne for kilde- og målserverne.

Registrer kildeserveren (den server, som du migrerer dine aktiver fra):

```
> cec register-server <source_server_name>
    -e http://<source_server>:<source_port>
    -u <source_username> -p <source_password>
    -t pod_ic
```

- <source_server_name> bruges til at identificere kildeslutpunktet og kan være ethvert navn, som du vælger.
- <source_server> og <source_port> udgør den URL, som du bruger til at oprette adgang til kildeserveren med.
- <source_username> og <source_password> skal være brugernavnet og adgangskoden for den person, der har adgang til aktiverne på kildeserveren.
- Værdien "pod_ic" er kildeservertypen, der bruges til at identificere, hvilken type server instansen er bygget på.

Registrer målserveren (den server, som du migrerer dine aktiver til):

```
> cec-install % cec register-server <target_server_name>
    -e http://<source_server>:<source_port>
    -u <target_username> -p <target_password>
    -t pod_ec
```

- <target_server_name> bruges til at identificere målslutpunktet og kan være ethvert navn, som du vælger.
- <target_server> og <target_port> udgør den URL, som du bruger til at oprette adgang til målserveren med.
- <target_username> og <target_password> skal være brugernavnet og adgangskoden for den person, der har adgang til aktiverne på målserveren.
- Værdien "pod_ec" er målservertypen, der bruges til at identificere, hvilken type server instansen er bygget på.

Migrere en samling af aktiver

Migrer en samling af aktiver ved at køre følgende kommando:

```
> cec migrate-content <source_collection_name> --server  
<source_server_name>  
    --destination <target_server_name> --repository  
<target_repository_name> --collection <target_collection_name> --  
channel  
    <target_channel_name>
```

Aktiverne bliver oprettet på målserveren i den angivne informationsbase og bliver knyttet til samlingen og kanalen. Om nødvendigt bliver samlingen og kanalen oprettet automatisk. Standardsproget for alle migrerede aktiver bliver det standardsprog, som er konfigureret i den angivne informationsbase.

Orienter brugere om ændringen

Orienter dine brugere om den nye tjeneste-URL. Desktop- og mobilbrugere skal konfigurere deres enheder med en ny konto og synkronisere alt indhold igen.

E

Håndtering af Oracle Content Management i ældre miljøer

Den måde, som du skal håndtere og tage Oracle Content Management i brug på, kan variere, afhængigt af type, startdato og status for dit abonnement. Dette emne dækker de opgaver, der er anderledes i ældre miljøer.

Scenarie for ibrugtagning	SKU	Dato for dit køb af Oracle Content Management	Ibrugtagnings- og styringsopgaver
Oracle Content Management, der er bygget på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) (Universal Credits-abonnement)	B89969, B89970 og B89971	Oktober 2018 til og med september 2019	Håndtere ældre instanser af Oracle Content Management bygget på OCI Gen 1 <ul style="list-style-type: none"> Håndtere instanser, der er oprettet i den klassiske Infrastructure-konsol Overvågning af tjenesten
Oracle Content Management på OCI Classic (Universal Credits-abonnement)	B87494, B87496 og B87498	Marts 2018 til og med september 2018*	Håndtere ældre instanser af Oracle Content Management på OCI Classic <ul style="list-style-type: none"> Håndtere instanser, der er oprettet i den klassiske Infrastructure-konsol Overvågning af tjenesten
Oracle Content Management for Government på OCI Classic (Universal Credits-abonnement)	B88834, B88835, B90265 og B90266	November 2019 eller tidligere	Tage ældre instanser af Oracle Content Management for Government på OCI Classic i brug og håndtere dem <ul style="list-style-type: none"> Oprette en instans Håndtere instanser Overvågning af tjenesten

Scenarie for ibrugtagning	SKU	Dato for dit køb af Oracle Content Management	Ibrugtagnings- og styringsopgaver
Oracle Content Management for SaaS på OCI Classic (Universal Credits-abonnement)	B89710 og B89711	Oktober 2019 eller tidligere	<p>Ibrugtage og håndtere ældre instanser af Oracle Content Management for SaaS på OCI Classic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette en instans • Håndtere instanser • Overvågning af tjenesten
Oracle Content Management-berettigelse (ikke-målt abonnement)	B87425, B87426 og B87427	Februar 2017 til og med februar 2018	<p>Ibrugtage og administrere Oracle Content Management med et ikke-målt abonnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette en instans • Konfigurere brugere og grupper • Håndtere brugere, grupper og adgang • Håndtere instanser • Overvågning af tjenesten
Oracle Documents Cloud-berettigelse (ikke-målt abonnement)	B76606	Januar 2017 eller tidligere	<p>Migrere Oracle Documents Cloud til Oracle Content Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrere til Oracle Content Management

* Oracle Content Management på OCI Classic kan [migreres](#) for at køre på 2. generations OCI.

Håndtere ældre instanser af Oracle Content Management bygget på OCI Gen 1

Hvis du har ældre instanser af Oracle Content Management, der bygger på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Gen 1, er der forskel på, hvordan du skal håndtere disse instanser.

Du bør altid [oprette nye instanser](#) i Infrastructure-konsollen for at kunne udnytte fordelene ved og forbedringerne af Gen 2 OCI og Oracles cloud-platform fremover. Du kan derefter håndtere og overvåge disse instanser via Infrastructure-konsollen.

Ældre instanser, som du har oprettet i den klassiske Infrastructure-konsol (tidligere kaldet Mine tjenester), kan håndteres som beskrevet i dette emne. Men Oracle anbefaler dig at [migrere disse instanser](#) til det nye *oprindelige* OCI-miljø [benefit]

Benefitkonsol– Gen 2 OCI (ved at bruge Infrastructure-konsollen til at håndtere tjenesteinstanser), så disse instanser også kan udnytte kommende fordele og fremskridt på Oracles cloud-plattform.


! **Vigtigt:**

- Hvis du har oprettet en ældre instans, blev en bruger med navnet CEC_INTERNAL_APPID_USER oprettet automatisk. Det er en intern bruger, der ikke kan bruges til logon. Denne bruger muliggør kommunikation mellem Oracle Content Management-komponenter. *Slet ikke denne bruger*, da visse funktioner i Oracle Content Management i så fald ikke længere virker.
- Hvis du har et ældre Universal Credits-abonnement, bliver du faktureret på basis af [aktive brugere pr. time](#) og [gæstesessioner](#).




Alle andre opgaver udføres som beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfiguration af tjenesteindstillinger](#)
- [Håndtere brugere, grupper og adgang](#)
- [Overvågning af tjenesten](#)
- [Analyse af tjenestebrug](#)
- Du vil måske også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikationer som beskrevet under *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Sådan kan du se dine ældre instanser:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  under Flere Oracle Cloud-tjenester i Infrastructure-konsollen, udvid **Platformstjenester**, og klik derefter på **Content and Experience**. Du skal muligvis bruge rullepanelet i venstre side til at rulle ned for at se menupunktet.

Fra listen over instanser kan du udføre følgende handlinger:

- Du kan udføre nogle administrationsopgaver fra listen over instanser. Klik på  ud for den instans, som du vil håndtere. Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje tags eller slette instansen.
- Hvis du vil se generelle oplysninger om en instans, skal du klikke på dens navn. Du kan se oplysninger, for eksempel lager-OCID'er, version og kontonavn. Klik på  for at se yderligere oplysninger.
- Hvis du vil håndtere en instans, skal du klikke på dens navn og derefter klikke på . Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje en tilknytning, opdatere instans-ID-oplysninger, tilføje tags eller se aktivitet.

Om aktive brugere pr. time

Hvis du har en Oracle Content Management-instans, der bygger på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) og håndteres med den klassiske Infrastructure-konsol, bliver du faktureret på basis af aktive brugere pr. time.

En *aktiv bruger pr. time* er defineret som en entydig bruger, der interagerer med tjenesten i løbet af en session på en time. Aktive brugere spores via en cookie, et bruger-ID, et token, et enheds-ID, en IP-adresse eller et sessions-ID. Autentificerede brugere og gæster spores på basis af den rolle, som brugeren har fået tildelt (standardbruger, virksomhedsbruger eller gæst) i den pågældende tjenesteinstans. Anonyme brugere spores som gæster.

Besøgende og anonyme brugere, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler (website, mobilapp, desktopklient, tilpasset app via API'er, e-mail osv.), regnes for flere aktive brugersessioner. En *autentificeret bruger*, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler, regnes som én aktiv brugersession. Hvis for eksempel én *gæst* i løbet af en periode af én times varighed får adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser og en mobilwebbrowser, tæller det som i alt *tre* aktive brugersessioner. Hvis derimod én *autentificeret bruger* udfører de samme handlinger, tæller det som *én* aktiv brugersession.

Afhængigt af, om brugeren er standardbruger, virksomhedsbruger eller gæst, får den pågældende tildelt et vist antal API-kald, overførsel af en vis mængde udgående data og, for virksomhedsbrugere, et vist antal nyligt publicerede indholdsaktiver. Derfor spores følgende metrikker også til faktureringsformål under hver aktiv brugersession på en time:

- Antal API-kald til tjenesten udført af tilpassede tredjepartsapplikationer (ikke fra Oracle) - Hvis antallet af API-kald overskrider det antal API-kald, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time.
- Udgående dataoverførsel - Dette omfatter de data, som en bruger downloader fra Oracle Cloud Service, og enhver overførsel af data fra Oracle Cloud Service over internettet, herunder svar på klientanmodninger. Hvis overførslen af udgående data overskrider den dataoverførsel, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time.
- Antallet af nyligt publicerede aktiver (kun virksomhedsbrugere) - Et publiceret aktiv er enten et filbaseret aktiv (for eksempel et dokument, et billede eller en video) eller et indholdselement, der er blevet publiceret. Et indholdselement er en blok med oplysninger, der blev oprettet med en indholdstype. Hvis antallet af nyligt publicerede aktiver overskrider det antal publicerede aktiver, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time. Dette antal omfatter ikke tidligere publicerede aktiver, der blev publiceret under aktiv bruger-sessionen af en times varighed.

 **Bemærk:**

Hvis du vil se oplysninger om Universal Credits-priser og brugsgrænser (for eksempel antallet af API-kald, mængden af udgående dataoverførsel og antal publicerede aktiver, der er tilladt pr. bruger), skal du se [Oracle Universal Credits-priser](#) og [Oracle Cloud Services](#) (se "Oracle PaaS and IaaS Universal Credits - Service Descriptions" næsten nederst på listen).

Ofte stillede spørgsmål

Tæller en bruger, der besøger et andet site, som en yderligere aktiv bruger-session?

Kun en *besøgende eller anonym bruger*, der får adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tælles som en separat aktiv brugersession. En *autentificeret bruger*, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler, bliver talt som én aktiv brugersession. Den samme *besøgende*, der får adgang til to forskellige sites inden for sessionsvinduet på en time, regnes for eksempel for to aktive brugersessioner. Kort sagt sker optællingen pr. besøgende eller anonym bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. en-times sessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som aktiv bruger-sessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som aktiv bruger-sessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en aktiv bruger-session?

En bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en aktiv bruger-session. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en aktiv bruger-session. Men den udgående dataoverførsel pr. time spores.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brug af linket som en aktiv bruger-session?

Et besøg på det site, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en aktiv brugersession, så det tæller som en aktiv bruger for den pågældende time, men ikke fordi det offentlige downloadlink er blevet brugt. Men igen spores den udgående dataoverførsel pr. time.

Hvordan spores gæstesessioner for en aktiv bruger-session?

Aktiv bruger-sessionerne for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet af en times varighed afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny aktiv bruger-session.

Spores AppLinks- og API-kald af faktureringsmæssige årsager?

Der opkræves betaling for AppLinks- og API-kald fra tredjepartsapplikationer og andre Oracle Cloud-applikationer i henhold til den brugeridentitet (standard- eller virksomhedsbruger), der

bruges til at oprette API-forbindelsen. Hver gang der er 100 API-kald inden for en given time, tæller det som en yderligere aktiv bruger for den pågældende time.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvordan spores en bruger af Oracle Content Management-desktopklienten?

En desktopklientbruger spores som en aktiv bruger (enten standard- eller en virksomhedsbruger), hvis brugeren opretter, redigerer eller opdaterer filer eller mapper fra deres desktop. Nedadgående synkronisering af handlinger fra cloud-serveren, der skyldes andre brugeropdateringer af filer eller mapper, tæller ikke med som aktiv bruger-sessioner. Synkronisering tæller dog ikke med i metrikken for udgående dataoverførsel. Hvis en bruger for eksempel synkroniserer mere end 1 GB data pr. time, tæller hver yderligere synkroniseret GB som en yderligere aktiv bruger-session for den pågældende time (enten standard- eller virksomhedsbruger).

Om gæstesessioner

En *gæstesession* er metrik, der bruges af Oracle Content Management til at spore brug under et angivet *sessionsvindue* (en time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis). En gæstesession udløses, når en entydig ikke-autentificeret bruger eller en autentificeret bruger med rollen *sitegæst* opretter adgang til tjenesten via en specifik kanal (for eksempel via en browser, mobilbrowser et applink osv.). Adgang fra flere kanaler tæller som flere gæstesessioner. Hvis én bruger opretter adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser eller en mobilwebbrowser inden for 24 timer, tæller det som i alt tre *daglige* gæstesessioner.

Ikke-autentificerede brugere kan få adgang til visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites. Se [Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle](#).

Ofte stillede spørgsmål

Tæller det som flere gæstesessioner, hvis en bruger opretter adgang til flere sider i den samme Oracle Content Management-instans?

Nej. Gæstesessioner tæller kun på instansniveau (site).

Hvornår udløses en gæstesession?

En gæstesession initieres af enhver bruger (anonym eller autentificeret *gæst*), der opretter adgang til en Oracle Content Management-ressource, for eksempel en Oracle Content Management-instans, et site, der er oprettet med Oracle Content Management, eller via en API (for eksempel ved hjælp af applinks) mindst én gang under sessionsvinduet.

Hvor længe varer en gæstesession?

Varigheden af en gæstesession på timebasis er én time, og varigheden af en gæstesession på dagsbasis er 24 timer. Den starter, første gang brugeren opretter adgang til en specifik Oracle Content Management-ressource via en entydig kanal. Efter én time udløser et besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny

gæstesession på *timebasis*. Efter 24 timer udløser efterfølgende besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession på *dagsbasis*.

Tæller en Oracle Content Management -standard- eller virksomhedsbruger med i antallet af gæstesessioner?

Nej. En autentificeret (som er logget på) standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, tæller ikke med i antallet af gæstesessioner.

Omfatter gæstesessionen autentificerede (der er logget på) brugere, som besøger en Oracle Content Management-ressource?

Som sagt ovenfor bliver en autentificeret Oracle Content Management standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, ikke medregnet i antallet af gæstesessioner. En autentificeret bruger med rollen *sitegæst tæller* dog med i antallet af gæstesessioner. Se [Applikationsroller](#).

Hvor ofte beregnes antallet af gæstesessioner?

Gæsten opretter muligvis adgang til den samme ressource (site, API eller applink) flere gang under gæstesessionsvinduet (én time for gæstesessioner på *timebasis* og 24 timer for gæstesessioner på *dagsbasis*), men det tæller som ét enkelt besøg. Hvis brugeren opretter adgang til den samme ressource igen efter gæstesessionsvinduet, tæller det som et nyt besøg.

Tæller det som en ny gæstesession, hvis en bruger besøger et andet site?

Hvis den samme bruger opretter adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tæller det som en separat gæstesession. Hvis den samme bruger for eksempel opretter adgang til to forskellige sites i sessionsvinduet, tæller det som to besøg. Kort sagt sker optællingen pr. bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. gæstesessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som gæstesessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som gæstesessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en gæstesession?

En bruger, der får adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en gæstesession. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en gæstesession.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brugen af linket som en gæstesession?

Besøg på sitet, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en gæstesession, så det tæller som en gæstesession, men det skyldes ikke brug af det offentlige downloadlink.

Hvordan spores gæstesessioner for en browsersession?

Gæstesessioner for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny gæstesession.

Hvilke metrikker rapporteres til administratorer?

Oracle Content Management Analytics leverer følgende metrikker:

- Nedbrydning af antal gæstesessioner på timebasis
- Aggregering af antal gæstesessioner pr. måned
- Mulighed for at bore ned i hver dag i måneden (for at se antal gæster)

Hvilke metrikker understøttes eller registreres p.t. ikke?

- Deaktivering af cookies: Nogle kunder kan deaktivere sporing af cookies på browsersiden som en slutbrugerpolitik. I de tilfælde kan Oracle Content Management ikke spore de gæstebaserede cookies, da de er slået fra, hvilket betyder, at antallet bliver lavere end det faktiske antal besøgende.
- Sporing af gæster via Oracle Content Management-desktop-applikationen (desktop-applikation understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).
- Sporing af besøg via Oracle Content Management-mobilapplikationer (mobilapplikationer understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).

Hvad med understøttelse af fravalg eller fortrolighed i forbindelse med sporing af cookies?

Oracle Content Management-sites omfatter et standardvalg, der fortæller brugeren, at en Oracle Content Management-ressource (et site) bruger cookies, og brugerne kan fravælge dette ved at deaktivere cookien. De følgende to elementer er tilføjet konsistent på tværs af alle Oracle Content Management-siteressourcer for at understøtte dette:

- Oversigtsmeddelelse om fravalg: Denne meddelelse vises på alle sites for at angive, at der bruges en cookie til sporing. Den omfatter et link til siden om fortrolighed
- Siteside om fortrolighed: En standardside, der forklarer brugen af en cookie samt trin til deaktivering af cookien. Du kan tilpasse denne side som enhver anden siteside.

Spores applink- og API-kald som gæstesessioner?

Applinks og REST-API-kald fra tredjepartsprogrammer tæller med i antallet af gæstesessioner.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her er nogle eksempler på optællingen af gæstesessioner. Lad os antage, at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteinstans og har oprettet tre sites: SiteA, SiteB og SiteC. Følgende er eksempler på, hvordan gæstesessionerne optælles under et sessionsvindue.

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	Antal stiger til 1 (cookie1, bruger besøger et site - SiteA - via Firefox)
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	Antal stiger til 2 (cookie2, samme bruger, men et andet site - SiteB - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 3 (cookie3, en anden bruger og et andet site - SiteC - via Firefox)
Bruger3	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 4 (cookie4, en anden bruger og det samme site - SiteC - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal forbliver 4 (ingen ændring, cookie3, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, via Firefox, samme sessionsvindue)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 5 (cookie5, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, samme sessionsvindue, men via Chrome)

Håndtere ældre instanser af Oracle Content Management på OCI Classic

Hvis du har ældre instanser af Oracle Content Management på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Classic, skal du håndtere disse instanser på en anden måde.

Du bør altid [oprette nye instanser](#) i Infrastructure-konsollen for at kunne udnytte fordelene ved og forbedringerne af Gen 2 OCI og Oracles cloud-platform fremover. Du kan derefter håndtere og overvåge disse instanser via Infrastructure-konsollen.

Ældre instanser, som du har oprettet i den klassiske Infrastructure-konsol (tidligere kaldet Mine tjenester), kan håndteres som beskrevet i dette emne. Men Oracle anbefaler dig at [migrere disse instanser](#) til det nye *oprindelige* OCI-miljø [benefit] Benefitkonsol– Gen 2 OCI (ved at bruge Infrastructure-konsollen til at håndtere tjenesteinstanser), så disse instanser også kan udnytte kommende fordele og fremskridt på Oracles cloud-platform.


! Vigtigt:

- Hvis du har oprettet en ældre instans, blev en bruger med navnet CEC_INTERNAL_APPID_USER oprettet automatisk. Det er en intern bruger, der ikke kan bruges til logon. Denne bruger muliggør kommunikation mellem Oracle Content Management-komponenter. *Slet ikke denne bruger*, da visse funktioner i Oracle Content Management i så fald ikke længere virker.
- Hvis du har et ældre Universal Credits-abonnement, bliver du faktureret på basis af [aktive brugere pr. time](#) og [gæstesessioner](#).




Alle andre opgaver udføres som beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfiguration af tjenesteindstillinger](#)
- [Håndtere brugere, grupper og adgang](#)
- [Overvågning af tjenesten](#)
- [Analyse af tjenestebrug](#)
- Du vil måske også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikationer som beskrevet under *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Sådan kan du se dine ældre instanser:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  under Flere Oracle Cloud-tjenester i Infrastructure-konsollen, udvid **Platformstjenester**, og klik derefter på **Content and Experience**. Du skal muligvis bruge rullepanelet i venstre side til at rulle ned for at se menupunktet.

Fra listen over instanser kan du udføre følgende handlinger:

- Du kan udføre nogle administrationsopgaver fra listen over instanser. Klik på  ud for den instans, som du vil håndtere. Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje tags eller slette instansen.
- Hvis du vil se generelle oplysninger om en instans, skal du klikke på dens navn. Du kan se oplysninger, for eksempel lager-OCID'er, version og kontonavn. Klik på  for at se yderligere oplysninger.
- Hvis du vil håndtere en instans, skal du klikke på dens navn og derefter klikke på . Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje en tilknytning, opdatere instans-ID-oplysninger, tilføje tags eller se aktivitet.

Om aktive brugere pr. time

Hvis du har en Oracle Content Management - Classic-instans, faktureres du på basis af aktive brugere pr. time.

En *aktiv bruger pr. time* er defineret som en entydig bruger, der interagerer med tjenesten i løbet af en session på en time. Aktive brugere spores via en cookie, et bruger-ID, et token, et enheds-ID, en IP-adresse eller et sessions-ID. Autentificerede brugere og gæster spores på basis af den rolle, som brugeren har fået tildelt (standardbruger, virksomhedsbruger eller gæst) i den pågældende tjenesteinstans. Anonyme brugere spores som gæster.

Besøgende og anonyme brugere, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler (website, mobilapp, desktopklient, tilpasset app via API'er, e-mail osv.), regnes for flere aktive brugersessioner. En *autentificeret bruger*, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler, regnes som én aktiv brugersession. Hvis for eksempel én *gæst* i løbet af en periode af én times varighed får adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser og en mobilwebbrowser, tæller det som i alt *tre* aktive brugersessioner. Hvis derimod én *autentificeret bruger* udfører de samme handlinger, tæller det som *én* aktiv brugersession.

Afhængigt af, om brugeren er standardbruger, virksomhedsbruger eller gæst, får den pågældende tildelt et vist antal API-kald, overførsel af en vis mængde udgående data og, for virksomhedsbrugere, et vist antal nyligt publicerede indholdsaktiver. Derfor spores følgende metrikker også til faktureringsformål under hver aktiv brugersession på en time:

- Antal API-kald til tjenesten udført af tilpassede tredjepartsapplikationer (ikke fra Oracle) - Hvis antallet af API-kald overskrider det antal API-kald, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time.
- Udgående dataoverførsel - Dette omfatter de data, som en bruger downloader fra Oracle Cloud Service, og enhver overførsel af data fra Oracle Cloud Service over internettet, herunder svar på klientanmodninger. Hvis overførslen af udgående data overskrider den dataoverførsel, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time.
- Antallet af nyligt publicerede aktiver (kun virksomhedsbrugere) - Et publiceret aktiv er enten et filbaseret aktiv (for eksempel et dokument, et billede eller en video) eller et indholdselement, der er blevet publiceret. Et indholdselement er en blok med oplysninger, der blev oprettet med en indholdstype. Hvis antallet af nyligt publicerede aktiver overskrider det antal publicerede aktiver, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time. Dette antal omfatter ikke tidligere publicerede aktiver, der blev publiceret under aktiv bruger-sessionen af en times varighed.

Bemærk:

Hvis du vil se oplysninger om Universal Credits-priser og brugsgrænser (for eksempel antallet af API-kald, mængden af udgående dataoverførsel og antal publicerede aktiver, der er tilladt pr. bruger), skal du se [Oracle Universal Credits-priser](#) og [Oracle Cloud Services](#) (se "Oracle PaaS and IaaS Universal Credits - Service Descriptions" næsten nederst på listen).

Ofte stillede spørgsmål

Tæller en bruger, der besøger et andet site, som en yderligere aktiv bruger-session?

Kun en *besøgende* eller *anonym bruger*, der får adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tælles som en separat aktiv brugersession. En *autentificeret bruger*, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler, bliver talt som én aktiv brugersession. Den samme *besøgende*, der får adgang til to forskellige sites inden for sessionsvinduet på en time, regnes for eksempel for to aktive brugersessioner. Kort sagt sker optællingen pr. besøgende eller anonym bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. en-times sessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som aktiv bruger-sessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som aktiv bruger-sessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en aktiv bruger-session?

En bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en aktiv bruger-session. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en aktiv bruger-session. Men den udgående dataoverførsel pr. time spores.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brug af linket som en aktiv bruger-session?

Et besøg på det site, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en aktiv brugersession, så det tæller som en aktiv bruger for den pågældende time, men ikke fordi det offentlige downloadlink er blevet brugt. Men igen spores den udgående dataoverførsel pr. time.

Hvordan spores gæstesessioner for en aktiv bruger-session?

Aktiv bruger-sessionerne for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet af en times varighed afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny aktiv bruger-session.

Spores AppLinks- og API-kald af faktureringsmæssige årsager?

Der opkræves betaling for AppLinks- og API-kald fra tredjepartsapplikationer og andre Oracle Cloud-applikationer i henhold til den brugeridentitet (standard- eller virksomhedsbruger), der bruges til at oprette API-forbindelsen. Hver gang der er 100 API-kald inden for en given time, tæller det som en yderligere aktiv bruger for den pågældende time.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvordan spores en bruger af Oracle Content Management-desktopklienten?

En desktopklientbruger spores som en aktiv bruger (enten standard- eller en virksomhedsbruger), hvis brugeren opretter, redigerer eller opdaterer filer eller mapper fra deres desktop. Nedadgående synkronisering af handlinger fra cloud-serveren, der skyldes andre brugeropdateringer af filer eller mapper, tæller ikke med som aktiv bruger-sessioner. Synkronisering tæller dog ikke med i metrikken for udgående dataoverførsel. Hvis en bruger for eksempel synkroniserer mere end 1 GB data pr. time, tæller hver yderligere synkroniseret GB som en yderligere aktiv bruger-session for den pågældende time (enten standard- eller virksomhedsbruger).

Om gæstesessioner

En *gæstesession* er metrik, der bruges af Oracle Content Management til at spore brug under et angivet *sessionsvindue* (en time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis). En gæstesession udløses, når en entydig ikke-autentificeret bruger eller en autentificeret bruger med rollen *sitægæst* opretter adgang til tjenesten via en specifik kanal (for eksempel via en browser, mobilbrowser et applink osv.). Adgang fra flere kanaler tæller som flere gæstesessioner. Hvis én bruger opretter adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser eller en mobilwebbrowser inden for 24 timer, tæller det som i alt tre *daglige* gæstesessioner.

Ikke-autentificerede brugere kan få adgang til visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites.

Ofte stillede spørgsmål

Tæller det som flere gæstesessioner, hvis en bruger opretter adgang til flere sider i den samme Oracle Content Management-instans?

Nej. Gæstesessioner tæller kun på instansniveau (site).

Hvornår udløses en gæstesession?

En gæstesession initieres af enhver bruger (anonym eller autentificeret *gæst*), der opretter adgang til en Oracle Content Management-ressource, for eksempel en Oracle Content Management-instans, et site, der er oprettet med Oracle Content Management, eller via en API (for eksempel ved hjælp af applinks) mindst én gang under sessionsvinduet.

Hvor længe varer en gæstesession?

Varigheden af en gæstesession på timebasis er én time, og varigheden af en gæstesession på dagsbasis er 24 timer. Den starter, første gang brugeren opretter adgang til en specifik Oracle Content Management-ressource via en entydig kanal. Efter én time udløser et besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på timebasis*. Efter 24 timer udløser efterfølgende besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på dagsbasis*.

Tæller en Oracle Content Management -standard- eller virksomhedsbruger med i antallet af gæstesessioner?

Nej. En autentificeret (som er logget på) standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, tæller ikke med i antallet af gæstesessioner.

Omfatter gæstesessionen autentificerede (der er logget på) brugere, som besøger en Oracle Content Management-ressource?

Som sagt ovenfor bliver en autentificeret Oracle Content Management standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, ikke medregnet i antallet af gæstesessioner. En autentificeret bruger med rollen *sitegæst tæller* dog med i antallet af gæstesessioner.

Hvor ofte beregnes antallet af gæstesessioner?

Gæsten opretter muligvis adgang til den samme ressource (site, API eller applink) flere gang under gæstesessionsvinduet (én time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis), men det tæller som ét enkelt besøg. Hvis brugeren opretter adgang til den samme ressource igen efter gæstesessionsvinduet, tæller det som et nyt besøg.

Tæller det som en ny gæstesession, hvis en bruger besøger et andet site?

Hvis den samme bruger opretter adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tæller det som en separat gæstesession. Hvis den samme bruger for eksempel opretter adgang til to forskellige sites i sessionsvinduet, tæller det som to besøg. Kort sagt sker optællingen pr. bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. gæstesessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som gæstesessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som gæstesessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en gæstesession?

En bruger, der får adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en gæstesession. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en gæstesession.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brugen af linket som en gæstesession?

Besøg på sitet, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en gæstesession, så det tæller som en gæstesession, men det skyldes ikke brug af det offentlige downloadlink.

Hvordan spores gæstesessioner for en browsersession?

Gæstesessioner for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny gæstesession.

Hvilke metrikker rapporteres til administratorer?

Oracle Content Management Analytics leverer følgende metrikker:

- Nedbrydning af antal gæstesessioner på timebasis
- Aggregering af antal gæstesessioner pr. måned
- Mulighed for at bore ned i hver dag i måneden (for at se antal gæster)

Hvilke metrikker understøttes eller registreres p.t. ikke?

- Deaktivering af cookies: Nogle kunder kan deaktivere sporing af cookies på browsersiden som en slutbrugerpolitik. I de tilfælde kan Oracle Content Management ikke spore de gæstebaserede cookies, da de er slået fra, hvilket betyder, at antallet bliver lavere end det faktiske antal besøgende.
- Sporing af gæster via Oracle Content Management-desktop-applikationen (desktop-applikation understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).
- Sporing af besøg via Oracle Content Management-mobilapplikationer (mobilapplikationer understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).

Hvad med understøttelse af fravalg eller fortrolighed i forbindelse med sporing af cookies?

Oracle Content Management-sites omfatter et standardvalg, der fortæller brugeren, at en Oracle Content Management-ressource (et site) bruger cookies, og brugerne kan fravælge dette ved at deaktivere cookien. De følgende to elementer er tilføjet konsistent på tværs af alle Oracle Content Management-siteressourcer for at understøtte dette:

- Oversigtsmeddelelse om fravalg: Denne meddelelse vises på alle sites for at angive, at der bruges en cookie til sporing. Den omfatter et link til siden om fortrolighed
- Siteside om fortrolighed: En standardside, der forklarer brugen af en cookie samt trin til deaktivering af cookien. Du kan tilpasse denne side som enhver anden siteside.

Spores applink- og API-kald som gæstesessioner?

Applinks og REST-API-kald fra tredjepartsprogrammer tæller med i antallet af gæstesessioner.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her er nogle eksempler på optællingen af gæstesessioner. Lad os antage, at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteinstans og har oprettet tre sites: SiteA, SiteB og SiteC. Følgende er eksempler på, hvordan gæstesessionerne optælles under et sessionsvindue.

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oracecloud/authsite/SiteA	Antal stiger til 1 (cookie1, bruger besøger et site - SiteA - via Firefox)
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oracecloud/authsite/SiteB	Antal stiger til 2 (cookie2, samme bruger, men et andet site - SiteB - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 3 (cookie3, en anden bruger og et andet site - SiteC - via Firefox)
Bruger3	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 4 (cookie4, en anden bruger og det samme site - SiteC - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal forbliver 4 (ingen ændring, cookie3, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, via Firefox, samme sessionsvindue)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 5 (cookie5, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, samme sessionsvindue, men via Chrome)

Tage ældre instanser af Oracle Content Management for Government på OCI Classic i brug og håndtere dem

Hvis du har Oracle Content Management for Government på Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), skal du tage Oracle Content Management i brug og håndtere applikationen på en anden måde.

Hvis du har tjenesten Oracle Content Management Cloud til Oracle CX, skal du [oprette nye instanser](#) og håndtere og overvåge disse instanser i Infrastructure-konsollen. Følg ikke nedenstående instruktioner.

Hvis du har Oracle Content Management for Government på Oracle Cloud Infrastructure (OCI Classic), skal du udføre følgende handlinger anderledes:

- [Oprette nye instanser](#)
- [Håndtere eksisterende instanser](#)

Alle andre opgaver udføres som beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfiguration af tjenesteindstillinger](#)
- [Håndtere brugere, grupper og adgang](#)
- [Overvågning af tjenesten](#)
- [Analyse af tjenestebrug](#)
- Du vil måske også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikationer som beskrevet under *Integrating and Extending Oracle Content Management*.


Oprette en instans af Oracle Content Management for Government

Følg disse trin for at oprette en Oracle Content Management for Government-instans.

1. [Verificer, at cloud-kontoadministratoren er en del af gruppen OCI Administrators](#)
2. [Hent regions-, bruger- og arkitekturværdier](#)
3. [Opret et rum til OCI-objektlageret](#)
4. [Generer en privat nøgle](#)
5. [Generer en offentlig nøgle, og føj den til OCI](#)
6. [Opret din Oracle Content Management-instans](#)

Verificer, at Cloud-kontoadministratoren er en del af gruppen OCI Administrators

For at kunne oprette en instans skal du tilhøre gruppen **OCI Administrators**. Denne gruppe oprettes automatisk, når du har en Oracle Cloud-konto med Oracle Cloud Infrastructure (OCI). Hvis du er den primære kontoadministrator, er du automatisk medlem af denne gruppe og kan springe over dette trin. Hvis du ikke er den primære kontoadministrator, skal du følge disse trin for at bekræfte, at du er medlem af gruppen.




1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for at åbne navigationsmenuen, klik på **Identitet og sikkerhed**, og klik derefter på **Samkørsel** under **Identitet**.
3. Klik på **OracleIdentityCloudService** på siden Samkørsel, og klik derefter på linket til **Oracle Identity Cloud-tjenestekonsol** på siden med detaljer om identitetsudbydere. IDCS-konsollen åbner i et nyt vindue.
4. Klik på  i IDCS-konsollen, og klik derefter på **Grupper**.

5. Klik på **OCI Administrators**.
6. Klik på **Brugere** for at se listen over gruppedlemmer.
7. Verificer, at brugeren Cloud-kontoadministrator står på listen.


Hvis du ikke er medlem af **OCI Administrators**, skal du tilføje dig selv i denne gruppe. Se [Tildele brugere til grupper](#).

Hent regions-, bruger- og arkitekturværdier


Når du opretter din Oracle Content Management-instans, bliver du bedt om at angive værdier fra Oracle Cloud Infrastructure til konfiguration af objektlageret. Udfør følgende trin for at hente disse værdier:

1. Returner til Infrastructure-konsolvinduet.
2. Brug datacenterets rulleliste øverst til højre til at vælge det datacenter, der ligger tættest på den region, hvor din virksomhed er baseret. Noter navnet på regionen. Dette er navnet på din region og din lagerinfrastrukturregion.
3. Klik på , udvid **Identitet**, og klik på **Brugere**.
4. Se efter cloud-kontoadministratoren under Brugere, og noter værdien for **OCID**. Du kan bruge denne værdi som din lagerbrugers OCID. Flere brugere kan stå på denne liste, så sørg for at bruge OCID for en bruger, som har administratorprivilegier. Eller du kan oprette en anden bruger til lagertjenesten, tildele denne bruger til gruppen **Administratoren** og bruge OCID for den bruger, som du har oprettet. Sådan opretter du en bruger i Infrastructure-konsollen:
 - a. Klik på , udvid **Identitet**, klik på **Brugere**, og klik derefter på **Opret bruger**.
 - b. Indtast et brugernavn, og klik derefter på **Opret**.
 - c. Klik på , udvid **Identitet**, og klik på **Grupper**.
 - d. Klik på linket **Administratoren**.
 - e. Klik på **Føj bruger til gruppe**, vælg den nye bruger på rullelisten, og klik derefter på **Tilføj**.
 - f. Få bruger-OCID for den nye bruger i Gruppemedlemmer. Du kan bruge denne værdi som din lagerbrugers OCID.

Oprettelse af en bruger i Infrastructure-konsollen tilføjer eller opretter ikke brugerkontoen i IDCS. Cloud-kontoadministratoren skal bruge IDCS-administratorkonsollen til at oprette brugeren og tildele applikationsroller, så brugeren kan logge på og få adgang til Oracle Content Management-tjenesten.

5. Klik på , klik på **Administration**, og klik derefter på **Lejedetaljer**. Noter værdien for **OCID** under Arkitekturoplysninger. Du kan bruge denne værdi som dit arkitektur-OCID.

Oprette et rum til OCI-objektlageret

1. Klik på  under Styring og administration i Infrastructure-konsollen, udvid **Identitet**, og klik derefter på **Rum**.
Der oprettes som standard to rum, rodrummet i Arkitektur (RC) og ManagedCompartmentforPaaS (C). Brug ikke disse standardrum. Du skal oprette et nyt rum til objektlageret.
2. Klik på **Opret rum** på siden Rum.

3. Indtast et navn til og en beskrivelse af rummet.
4. Klik på **Opret rum**.
5. Når rummet er oprettet, skal du klikke på **Vis** ud for **OCID** og notere værdien. Dette er dit lagerrum-ID.
Du skal oprette et nyt rum, første gang du opretter en Oracle Content Management-instans, men du behøver ikke at oprette et nyt rum til hver instans. Du kan bruge det samme rum til flere instanser.

Generer en privat nøgle

Brug følgende OpenSSL-kommandoer til at generere et API-sigeneringsnøgle-/nøglepar i det påkrævede PEM-format.

Bemærk:

- Hvis du bruger Windows, skal du køre kommandoerne med Git for Windows. Hvis du ikke har Git for Windows, kan du downloade det fra <https://git-scm.com/download/win>.
- Hvis du bruger Linux, er OpenSSL installeret som standard.

1. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du oprette et .oci-katalog til lagring af ID-oplysningerne:
`mkdir ~/.oci`
2. Generer den private nøgle uden adgangsudtryk:
`openssl genrsa -out ~/.oci/oci_api_key.pem 2048`
3. Sørg for, at kun du kan læse den private nøglefil:
`chmod go-rwx ~/.oci/oci_api_key.pem`


Du skal uploade denne private nøglefil, når du opretter din Oracle Content Management-instans.

Generer en offentlig nøgle og føj den til OCI

1. Generer en offentlig nøgle:
`openssl rsa -pubout -in ~/.oci/oci_api_key.pem -out ~/.oci/oci_api_key_public.pem`
2. Få vist den offentlige nøgle:
`cat ~/.oci/oci_api_key_public.pem`
3. Kopier den fulde tekst for den offentlige nøgle.
4. Sådan føj du den offentlige nøgle til Infrastructure-konsollen:
 - a. Klik på **Identitet** i menuen og derefter på **Brugere**.
 - b. Vælg brugeren.
 - c. Klik på **Tilføj offentlig nøgle**.
 - d. Indsæt den offentlige nøgle i dialogboksen, og klik derefter på **Tilføj**.
 - e. Når du har tilføjet den offentlige nøgle, skal du notere værdien for **Fingeraftryk**. Hvis du har tilføjet mere end én offentlig nøgle, skal du sørge for

at notere den korrekte fingeraftryksværdi på basis af tidsstempellet. Dette er dit fingeraftryk for den offentlige nøgle til lageret.

Oprette din Oracle Content Management-instans

1. Returner til Infrastructure-konsollen, klik på  øverst til venstre for at åbne navigationsmenuen, udvid **Platformstjenester**, og klik derefter på **Content and Experience**.
2. Klik på **Opret instans**.

Bemærk:


For at få en vellykket oprettelse af instansen skal du sørge for at følge instruktionerne på siden Opret instans nøje i henhold til kolonnen **Beskrivelse** for hvert felt. Du må ikke efterlade nogen standardværdier, før du bekræfter dine oplysninger.

3. Indtast følgende oplysninger, og klik derefter på **Næste**.

Felt	Beskrivelse
Instansnavn	Angiv et entydigt navn til tjenesteinstansen. Hvis du angiver et navn, der allerede findes, viser systemet en fejl, og instansen oprettes ikke.
Beskrivelse	Indtast eventuelt en beskrivelse af instansen.
Underretnings-e-mail	Indtast den e-mailadresse, som opdateringer af provisioneringsstatussen skal sendes til.
Region	Vælg det regionsnavn, som du noterede, da du fik regions-, bruger- og arkitekturværdier.
Tags	Udfyld ikke dette felt.
Lagerbruger-OCID	Indtast det lagerbruger-OCID, som du noterede, da du fik regions-, bruger- og arkitekturværdier.
Lagerarkitektur-OCID	Indtast det arkitektur-OCID, som du noterede, da du fik regions-, bruger- og arkitekturværdier.
Navn på lagerinfrastrukturregion	Indtast det regionsnavn, som du noterede, da du fik regions-, bruger- og arkitekturværdier.
Lager-ID	Indtast det rum-OCID, som du noterede efter oprettelsen af et rum til OCI-objektlageret.
Fingeraftryk for offentlig nøgle til lager	Indtast det fingeraftryk for den offentlige nøgle, som du noterede efter tilføjelsen af den offentlige nøgle i Oracle Cloud Infrastructure.
Privat nøgle til lager	Upload den privatnøglefil, som du har genereret.

Næste punkt

Når din tjenesteinstans er oprettet, får du en e-mail til bekræftelse af den. E-mailen indeholder et link til din instans. For at få adgang til Oracle Content Management-

webklienten skal du klikke på  ud for din Oracle Content Management-tjenesteinstans og vælge **Opret adgang til Content Cloud-tjenesteinstans**.

Derefter skal du [konfigurere brugere og grupper](#).


Vigtigt:

- Når du opretter din instans, oprettes der automatisk en bruger med navnet CEC_INTERNAL_APPID_USER. Det er en intern bruger, der ikke kan bruges til logon. Denne bruger muliggør kommunikation mellem Oracle Content Management-komponenter. *Slet ikke denne bruger*, da visse funktioner i Oracle Content Management i så fald ikke længere virker.
- Når din instans er oprettet, bliver du faktureret på basis af [aktive brugere pr. time](#) og [gæstesessioner](#).




Håndtere Oracle Content Management for Government

Hvis du har Oracle Content Management for Government, er der nogle forskelle med hensyn til, hvordan du skal håndtere dine instanser.

Sådan kan du se dine instanser:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  under Flere Oracle Cloud-tjenester i Infrastructure-konsollen, udvid **Platformstjenester**, og klik derefter på **Content and Experience**. Du skal muligvis bruge rullepanelet i venstre side til at rulle ned for at se menupunktet.

Fra listen over instanser kan du udføre følgende handlinger:

- Du kan udføre nogle administrationsopgaver fra listen over instanser. Klik på  ud for den instans, som du vil håndtere. Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje tags eller slette instansen.
- Hvis du vil se generelle oplysninger om en instans, skal du klikke på dens navn. Du kan se oplysninger, for eksempel lager-OCID'er, version og kontonavn. Klik på  for at se yderligere oplysninger.
- Hvis du vil håndtere en instans, skal du klikke på dens navn og derefter klikke på . Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje en tilknytning, opdatere instans-ID-oplysninger, tilføje tags eller se aktivitet.

Om aktive brugere pr. time

Hvis du har en Oracle Content Management-instans, der bygger på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) og håndteres med den klassiske Infrastructure-konsol, bliver du faktureret på basis af aktive brugere pr. time.

En *aktiv bruger pr. time* er defineret som en entydig bruger, der interagerer med tjenesten i løbet af en session på en time. Aktive brugere spores via en cookie, et bruger-ID, et token, et enheds-ID, en IP-adresse eller et sessions-ID. Autentificerede brugere og gæster spores på basis af den rolle, som brugeren har fået tildelt (standardbruger, virksomhedsbruger eller gæst) i den pågældende tjenesteinstans. Anonyme brugere spores som gæster.

Besøgende og anonyme brugere, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler (website, mobilapp, desktopklient, tilpasset app via API'er, e-mail osv.), regnes for flere aktive brugersessioner. En *autentificeret bruger*, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler, regnes som én aktiv brugersession. Hvis for eksempel én *gæst* i løbet af en periode af én times varighed får adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser og en mobilwebbrowser, tæller det som i alt *tre* aktive brugersessioner. Hvis derimod én *autentificeret bruger* udfører de samme handlinger, tæller det som *én* aktiv brugersession.

Afhængigt af, om brugeren er standardbruger, virksomhedsbruger eller gæst, får den pågældende tildelt et vist antal API-kald, overførsel af en vis mængde udgående data og, for virksomhedsbrugere, et vist antal nyligt publicerede indholdsaktiver. Derfor spores følgende metrikker også til faktureringsformål under hver aktiv brugersession på en time:

- Antal API-kald til tjenesten udført af tilpassede tredjepartsapplikationer (ikke fra Oracle) - Hvis antallet af API-kald overskrider det antal API-kald, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time.
- Udgående dataoverførsel - Dette omfatter de data, som en bruger downloader fra Oracle Cloud Service, og enhver overførsel af data fra Oracle Cloud Service over internettet, herunder svar på klientanmodninger. Hvis overførslen af udgående data overskrider den dataoverførsel, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time.
- Antallet af nyligt publicerede aktiver (kun virksomhedsbrugere) - Et publiceret aktiv er enten et filbaseret aktiv (for eksempel et dokument, et billede eller en video) eller et indholdselement, der er blevet publiceret. Et indholdselement er en blok med oplysninger, der blev oprettet med en indholdstype. Hvis antallet af nyligt publicerede aktiver overskrider det antal publicerede aktiver, som hver aktiv bruger er berettiget til i en periode på én time, lægges der en ny aktiv bruger til antallet pr. time. Dette antal omfatter ikke tidligere publicerede aktiver, der blev publiceret under aktiv bruger-sessionen af en times varighed.

Bemærk:

Hvis du vil se oplysninger om Universal Credits-priser og brugsgrænser (for eksempel antallet af API-kald, mængden af udgående dataoverførsel og antal publicerede aktiver, der er tilladt pr. bruger), skal du se [Oracle Universal Credits-priser](#) og [Oracle Cloud Services](#) (se "Oracle PaaS and IaaS Universal Credits - Service Descriptions" næsten nederst på listen).

Oftestillede spørgsmål

Tæller en bruger, der besøger et andet site, som en yderligere aktiv bruger-session?

Kun en *besøgende eller anonym bruger*, der får adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tælles som en separat aktiv bruger-session. En *autentificeret bruger*, der får adgang til tjenesten fra flere kanaler, bliver talt som én aktiv bruger-session. Den samme *besøgende*, der får adgang til to forskellige sites inden for sessionsvinduet på en time, regnes for eksempel for to aktive bruger-sessioner. Kort sagt sker optællingen pr. besøgende eller anonym bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. en-times sessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som aktiv bruger-sessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som aktiv bruger-sessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en aktiv bruger-session?

En bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en aktiv bruger-session. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en aktiv bruger-session. Men den udgående dataoverførsel pr. time spores.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brug af linket som en aktiv bruger-session?

Et besøg på det site, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en aktiv bruger-session, så det tæller som en aktiv bruger for den pågældende time, men ikke fordi det offentlige downloadlink er blevet brugt. Men igen spores den udgående dataoverførsel pr. time.

Hvordan spores gæstesessioner for en aktiv bruger-session?

Aktiv bruger-sessionerne for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet af en times varighed afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny aktiv bruger-session.

Spores AppLinks- og API-kald af faktureringsmæssige årsager?

Der opkræves betaling for AppLinks- og API-kald fra tredjepartsapplikationer og andre Oracle Cloud-applikationer i henhold til den brugeridentitet (standard- eller virksomhedsbruger), der bruges til at oprette API-forbindelsen. Hver gang der er 100 API-kald inden for en given time, tæller det som en yderligere aktiv bruger for den pågældende time.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvordan spores en bruger af Oracle Content Management-desktopklienten?

En desktopklientbruger spores som en aktiv bruger (enten standard- eller en virksomhedsbruger), hvis brugeren opretter, redigerer eller opdaterer filer eller mapper fra deres desktop. Nedadgående synkronisering af handlinger fra cloud-serveren, der skyldes andre brugeropdateringer af filer eller mapper, tæller ikke med som aktiv bruger-sessioner. Synkronisering tæller dog ikke med i metrikken for udgående dataoverførsel. Hvis en bruger for eksempel synkroniserer mere end 1 GB data pr. time, tæller hver yderligere synkroniseret GB som en yderligere aktiv bruger-session for den pågældende time (enten standard- eller virksomhedsbruger).

Om gæstesessioner

En *gæstesession* er metrik, der bruges af Oracle Content Management til at spore brug under et angivet *sessionsvindue* (en time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis). En gæstesession udløses, når en entydig ikke-autentificeret bruger eller en autentificeret bruger med rollen *sitegæst* opretter adgang til tjenesten via en specifik kanal (for eksempel via en browser, mobilbrowser et applink osv.). Adgang fra flere kanaler tæller som flere gæstesessioner. Hvis én bruger opretter adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser eller en mobilwebbrowser inden for 24 timer, tæller det som i alt tre *daglige* gæstesessioner.

Ikke-autentificerede brugere kan få adgang til visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites.

Ofte stillede spørgsmål

Tæller det som flere gæstesessioner, hvis en bruger opretter adgang til flere sider i den samme Oracle Content Management-instans?

Nej. Gæstesessioner tæller kun på instansniveau (site).

Hvornår udløses en gæstesession?

En gæstesession initieres af enhver bruger (anonym eller autentificeret *gæst*), der opretter adgang til en Oracle Content Management-ressource, for eksempel en Oracle Content Management-instans, et site, der er oprettet med Oracle Content Management, eller via en API (for eksempel ved hjælp af applinks) mindst én gang under sessionsvinduet.

Hvor længe varer en gæstesession?

Varigheden af en gæstesession på timebasis er én time, og varigheden af en gæstesession på dagsbasis er 24 timer. Den starter, første gang brugeren opretter adgang til en specifik Oracle Content Management-ressource via en entydig kanal. Efter én time udløser et besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på timebasis*. Efter 24 timer udløser efterfølgende besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på dagsbasis*.

Tæller en Oracle Content Management -standard- eller virksomhedsbruger med i antallet af gæstesessioner?

Nej. En autentificeret (som er logget på) standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, tæller ikke med i antallet af gæstesessioner.

Omfatter gæstesessionen autentificerede (der er logget på) brugere, som besøger en Oracle Content Management-ressource?

Som sagt ovenfor bliver en autentificeret Oracle Content Management standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, ikke medregnet i antallet af gæstesessioner. En autentificeret bruger med rollen *sitgæst tæller* dog med i antallet af gæstesessioner.

Hvor ofte beregnes antallet af gæstesessioner?

Gæsten opretter muligvis adgang til den samme ressource (site, API eller applink) flere gang under gæstesessionsvinduet (én time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis), men det tæller som ét enkelt besøg. Hvis brugeren opretter adgang til den samme ressource igen efter gæstesessionsvinduet, tæller det som et nyt besøg.

Tæller det som en ny gæstesession, hvis en bruger besøger et andet site?

Hvis den samme bruger opretter adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tæller det som en separat gæstesession. Hvis den samme bruger for eksempel opretter adgang til to forskellige sites i sessionsvinduet, tæller det som to besøg. Kort sagt sker optællingen pr. bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. gæstesessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som gæstesessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som gæstesessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en gæstesession?

En bruger, der får adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en gæstesession. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en gæstesession.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brugen af linket som en gæstesession?

Besøg på sitet, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en gæstesession, så det tæller som en gæstesession, men det skyldes ikke brug af det offentlige downloadlink.

Hvordan spores gæstesessioner for en browsersession?

Gæstesessioner for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny gæstesession.

Hvilke metrikker rapporteres til administratorer?

Oracle Content Management Analytics leverer følgende metrikker:

- Nedbrydning af antal gæstesessioner på timebasis
- Aggregering af antal gæstesessioner pr. måned
- Mulighed for at bore ned i hver dag i måneden (for at se antal gæster)

Hvilke metrikker understøttes eller registreres p.t. ikke?

- Deaktivering af cookies: Nogle kunder kan deaktivere sporing af cookies på browsersiden som en slutbrugerpolitik. I de tilfælde kan Oracle Content Management ikke spore de gæstebaserede cookies, da de er slået fra, hvilket betyder, at antallet bliver lavere end det faktiske antal besøgende.
- Sporing af gæster via Oracle Content Management-desktop-applikationen (desktop-applikation understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).
- Sporing af besøg via Oracle Content Management-mobilapplikationer (mobilapplikationer understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).

Hvad med understøttelse af fravalg eller fortrolighed i forbindelse med sporing af cookies?

Oracle Content Management-sites omfatter et standardvalg, der fortæller brugeren, at en Oracle Content Management-ressource (et site) bruger cookies, og brugerne kan fravælge dette ved at deaktivere cookien. De følgende to elementer er tilføjet konsistent på tværs af alle Oracle Content Management-siteressourcer for at understøtte dette:

- Oversigtsmeddelelse om fravalg: Denne meddelelse vises på alle sites for at angive, at der bruges en cookie til sporing. Den omfatter et link til siden om fortrolighed
- Siteside om fortrolighed: En standardsiteside, der forklarer brugen af en cookie samt trin til deaktivering af cookien. Du kan tilpasse denne side som enhver anden siteside.

Spores applink- og API-kald som gæstesessioner?

Applinks og REST-API-kald fra tredjepartsprogrammer tæller med i antallet af gæstesessioner.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her er nogle eksempler på optællingen af gæstesessioner. Lad os antage, at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteinstans og har oprettet tre sites: SiteA, SiteB og SiteC. Følgende er eksempler på, hvordan gæstesessionerne optælles under et sessionsvindue.

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oracelcloud/authsite/SiteA	Antal stiger til 1 (cookie1, bruger besøger et site - SiteA - via Firefox)
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oracelcloud/authsite/SiteB	Antal stiger til 2 (cookie2, samme bruger, men et andet site - SiteB - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 3 (cookie3, en anden bruger og et andet site - SiteC - via Firefox)
Bruger3	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 4 (cookie4, en anden bruger og det samme site - SiteC - via Firefox)

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal forbliver 4 (ingen ændring, cookie3, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, via Firefox, samme sessionsvindue)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 5 (cookie5, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, samme sessionsvindue, men via Chrome)

Ibrugtage og håndtere ældre instanser af Oracle Content Management for SaaS på OCI Classic

Hvis du har Oracle Content Management for SaaS på Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), er der nogle forskelle i, hvordan du ibrugtager og håndterer Oracle Content Management.

Hvis du har tjenesten Oracle Content Management Cloud til Oracle CX, skal du [oprette nye instanser](#) og håndtere og overvåge disse instanser i Infrastructure-konsollen. Følg ikke nedenstående instruktioner.

Hvis du har Oracle Content Management for SaaS på Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), udfører du disse opgaver på en anden måde:

- [Oprette nye instanser](#)
- [Håndtere og overvåge](#)

Alle andre opgaver udføres som beskrevet i tidligere kapitler:


- [Konfiguration af tjenesteindstillinger](#)
- [Håndtere brugere, grupper og adgang](#)
- [Analyse af tjenestebrug](#)
- Du vil måske også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikationer som beskrevet under *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Oprette en instans af Oracle Content Management for SaaS


Hvis du har Oracle Content Management for SaaS, skal du konfigurere din lagertjeneste og oprette lagerbrugeren og derefter oprette din tjenesteinstans.

Benyt følgende procedure for at oprette en Oracle Content Management for SaaS-instans:

1. Sådan konfigurerer du din lagertjeneste:
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

- b. I den klassiske Infrastructure-konsol skal du klikke på  ud for Storage Classic og vælge **Åbn tjenstekonsol**.


 **Bemærk:**

Hvis Storage Classic ikke vises på instrumentbrættet, skal du klikke på  og angive Storage Classic til **Vis**.

- c. Den første gang du får adgang til Storage Classic-tjenesten, bliver du bedt om at indstille politikken for georeplikering. Vælg et område i nærheden af det sted, hvor tjenesten primært skal bruges. Når lagertjenesten er konfigureret, bliver du bedt om at oprette en ny beholder. Dette indikerer, at konfigurationen er fuldført. Du kan fortsætte til næste trin uden at oprette en ny beholder.
- d. Klik på fanen **Konto**, og se, hvad der er angivet som **REST-slutpunkt**. Dette er den lager-URL, som du indtaster, når du opretter din Oracle Content Management for SaaS-instans.
2. Sådan opretter du lagerbrugeren:
Opret en dedikeret bruger til lageradgang, så du har en uafhængig bruger, der er adskilt fra rodbrugeren, for at undgå konflikter med nulstilling af adgangskoder og så videre.

 **Bemærk:**

Denne bruger benyttes ikke til at få adgang til Oracle Content Management.

- a. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
- b. Klik på **Identitetskonsol** i banneret på siden Brugerstyring. Det åbner siden Brugere i tjenesten Oracle Identity Cloud.
- c. Klik på **Tilføj**.
- d. Indtast `Lager` som fornavn og `Administrator` som efternavn.
- e. Indtast brugernavnet `lageradministrator`.
- f. Ryd boksen **Brug e-mailadressen som brugernavn**.
- g. Indtast en e-mail, der *ikke* bruges til at logge på Oracle Content Management, men som du har adgang til, så du kan angive adgangskoden.
- h. Når du har modtaget velkomst-e-mailen til brugeren `lageradministrator`, skal du angive adgangskoden for `lageradministrator`.
- i. Klik på **Udfør**.
- j. Udvid navigationsskuffen, og klik derefter på **Applikationer**.
- k. Find og åbn applikationen Storage Classic.
- l. Klik på fanen **Applikationsroller**.

- m. Klik på ☰ ud for **Storage_Administrator**, og vælg derefter **Tildel brugere**.
- n. Find og vælg **Lagerbruger**, og klik derefter på **Tildel**.

! **Vigtigt:**

Sørg for, at ingen sletter denne bruger, da Oracle Content Management i så fald ikke længere kan kommunikere med lagertjenesten.

3. Opret din Oracle Content Management for SaaS-instans:
 - a. Klik på ☰, og klik derefter på **Mine tjenester** for at returnere til den klassiske Infrastructure-konsol.
 - b. Klik på **Opret instans**.
 - c. Klik på fanen **Alle tjenester**.
 - d. Rul ned til afsnittet **Content and Experience**.
 - e. Klik på **Opret** ud for **Content Cloud**.
 - f. På fanen **Instanser** på siden Oracle Content Management-tjeneste skal du klikke på **Opret instans**.
 - g. Indtast følgende oplysninger, og klik derefter på **Næste**.

Felt	Beskrivelse
Instansnavn	Angiv et entydigt navn til tjenesteinstansen. Hvis du angiver et navn, der allerede findes, viser systemet en fejl, og instansen oprettes ikke.
Beskrivelse	Indtast eventuelt en beskrivelse af instansen.
Underretnings-e-mail	Indtast den e-mailadresse, som opdateringer af provisioneringsstatussen skal sendes til.
Region	Vælg det datacenter, der ligger tættest på den region, hvor din virksomhed er baseret.
Tags	Udfyld ikke dette felt.
Lager-URL	Indtast URL'en for din lagertjeneste.
Lagerbrugernavn	Indtast brugernavnet på den dedikerede bruger, som du har oprettet til lagertjenesten (dette skal være storageadmin).
Lageradgangskode	Indtast adgangskoden til lagertjenestebrugeren.

- h. Klik på **Opret**.

Når din tjenesteinstansanmodning er godkendt, modtager du en e-mail med oplysninger om, at instansen er oprettet, og en anden e-mail, der byder dig velkommen til Oracle Content Management. Den første e-mail indeholder et link til din

instans (i den klassiske Infrastructure-konsol). Den anden e-mail indeholder et link til Oracle Content Management-webklienten.

! Vigtigt:

- Når du opretter din instans, oprettes der automatisk en bruger med navnet CEC_INTERNAL_APPID_USER. Det er en intern bruger, der ikke kan bruges til logon. Denne bruger muliggør kommunikation mellem Oracle Content Management-komponenter. *Slet ikke denne bruger*, da visse funktioner i Oracle Content Management i så fald ikke længere virker.
- Hvis du har købt gæstelicenser, faktureres du på basis af [gæstesessioner](#).

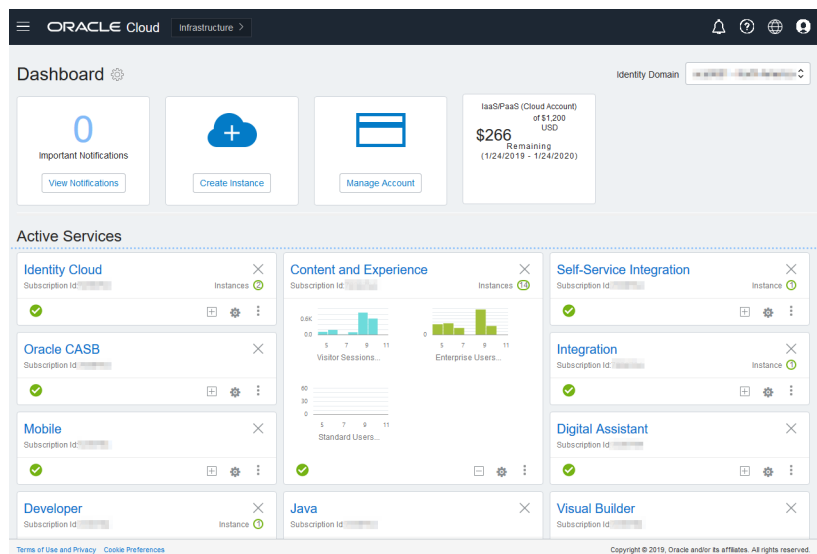
Næste punkt

Når din tjenesteinstansanmodning er godkendt, modtager du en e-mail med oplysninger om, at instansen er oprettet, og en anden e-mail, der byder dig velkommen til Oracle Content Management. Den første e-mail indeholder et link til den klassiske Infrastructure-konsol (klik på linket til din instans). Den anden e-mail indeholder et link til webklienten.

Derefter skal du [konfigurere brugere og grupper](#).


Håndtere og overvåge Oracle Content Management for SaaS




Hvis du har Oracle Content Management for SaaS, skal du håndtere og overvåge din tjeneste gennem den klassiske Infrastructure-konsol.



Udvid Content and Experience-panelet for at se følgende metrikker:

Metrik	Beskrivelse
Gæstesessioner	Viser antallet af daglige gæstesessioner, der er allokeret til denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt daglige gæstesessioner. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Gæstesessioner . Se Om gæstesessioner .
Virksomhedsbrugere	Viser det antal virksomhedsbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt virksomhedsbrugere. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Virksomhedsbrugere .
Standardbrugere	Viser det antal standardbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Standardbrugere .


Hvis du vil se detaljer om din tjeneste, skal du i Content and Experience-panelet klikke på  og derefter vælge en af følgende handlinger:

- **Vis detaljer:** Du kan se følgende faner:
 - **Oversigt:** Viser oplysninger om din tjeneste og eventuelle tjenesteinstanser. På denne side kan du oprette en ny tjenesteinstans eller ændre indstillingerne for en eksisterende instans.
 - **Faktureringsmetrikker:** viser detaljerede forbrugsoplysninger om din tjeneste.
 - **Faktureringsvarslinger:** Konfigurer regler til begrænsning af forbrug, og underret administratorer, når forbruget overskrider de konfigurerede grænser.
 - **Dokumenter:** Download rapporter vedrørende dine abonnemeter. Forskellige kategorier af rapporter såsom brugsmetrikker, fakturering eller hændelser kan downloades, hvis de er tilgængelige. Du kan downloade daglige, ugentlige, månedlige eller årlige rapporter efter behov. Rapporter er tilgængelige i formaterne PDF, MS Word og Open XML.
- **Åbn tjenestekonsol:** Se en liste over alle dine tjenesteinstanser. Fra listen over instanser kan du udføre følgende handlinger:
 - Du kan udføre nogle administrationsopgaver fra listen over instanser. Klik på  ud for den instans, som du vil håndtere. Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje tags eller slette instansen.
 - Hvis du vil se generelle oplysninger om en instans, skal du klikke på dens navn. Du kan se oplysninger, for eksempel lager-OCID'er, version og kontonavn. Klik på  for at se yderligere oplysninger.
 - Hvis du vil håndtere en instans, skal du klikke på dens navn og derefter klikke på . Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje en tilknytning, opdatere instans-ID-oplysninger, tilføje tags eller se aktivitet.

- **Vis detaljer om kontoforbrug:** Du kan se følgende faner:
 - **Forbrug:** Viser de samlede forbrugsafgifter for individuelle tjenester med eventuel ressourceudnyttelse og eventuelt overforbrug.
 - **Kontostyring:** Viser dine abonnementsdetaljer.
 - **Aktiver:** Aktiver og fuldfør opsætning for ventende ordrer.
 - **Mine administratorkonti:** Se ID-oplysninger for administratorlogon, håndter adgangskoder, og få adgang til dine tjenstekonsoller for alle dine Oracle Cloud-administratorkonti på ét sted.

Se faktureringsmetrik

På siden Faktureringsmetrikker i den klassiske Infrastructure-konsol vises detaljerede brugsoplysninger om din tjeneste.

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på , ud for din tjeneste på instrumentbrættet, og vælg **Vis detaljer**.
3. Klik på **Faktureringsmetrikker**. Brug metrikkerne til bedre at forstå, hvor meget din tjeneste bliver brugt, og om du skal ændre lagerallokeringer. De metrikker, som du får vist, afhænger af dit tjenesteabonnement.

Du kan se følgende metrikker:

Metrik	Beskrivelse
Gæstesessioner	Viser antallet af daglige gæstesessioner, der er allokeret til denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt daglige gæstesessioner. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Gæstesessioner . Se Om gæstesessioner .
Virksomhedsbrugere	Viser det antal virksomhedsbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt virksomhedsbrugere. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Virksomhedsbrugere .
Standardbrugere	Viser det antal standardbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Standardbrugere .

Om gæstesessioner

En *gæstesession* er metrik, der bruges af Oracle Content Management til at spore brug under et angivet *sessionsvindue* (en time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis). En gæstesession udløses, når en entydig ikke-autentificeret bruger eller en autentificeret bruger med rollen *sitgæst* opretter adgang til tjenesten via en specifik kanal (for eksempel via en browser, mobilbrowser et applink osv.). Adgang fra flere kanaler tæller som flere gæstesessioner. Hvis én bruger opretter adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser eller en mobilwebbrowser inden for 24 timer, tæller det som i alt tre *daglige* gæstesessioner.

Ikke-autentificerede brugere kan få adgang til visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites.

Oftestillede spørgsmål

Tæller det som flere gæstesessioner, hvis en bruger opretter adgang til flere sider i den samme Oracle Content Management-instans?

Nej. Gæstesessioner tæller kun på instansniveau (site).

Hvornår udløses en gæstesession?

En gæstesession initieres af enhver bruger (anonym eller autentificeret *gæst*), der opretter adgang til en Oracle Content Management-ressource, for eksempel en Oracle Content Management-instans, et site, der er oprettet med Oracle Content Management, eller via en API (for eksempel ved hjælp af applinks) mindst én gang under sessionsvinduet.

Hvor længe varer en gæstesession?

Varigheden af en gæstesession på timebasis er én time, og varigheden af en gæstesession på dagsbasis er 24 timer. Den starter, første gang brugeren opretter adgang til en specifik Oracle Content Management-ressource via en entydig kanal. Efter én time udløser et besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på timebasis*. Efter 24 timer udløser efterfølgende besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på dagsbasis*.

Tæller en Oracle Content Management -standard- eller virksomhedsbruger med i antallet af gæstesessioner?

Nej. En autentificeret (som er logget på) standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, tæller ikke med i antallet af gæstesessioner.

Omfatter gæstesessionen autentificerede (der er logget på) brugere, som besøger en Oracle Content Management-ressource?

Som sagt ovenfor bliver en autentificeret Oracle Content Management standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, ikke medregnet i antallet af gæstesessioner. En autentificeret bruger med rollen *sitægæst* tæller dog med i antallet af gæstesessioner.

Hvor ofte beregnes antallet af gæstesessioner?

Gæsten opretter muligvis adgang til den samme ressource (site, API eller applink) flere gange under gæstesessionsvinduet (én time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis), men det tæller som ét enkelt besøg. Hvis brugeren opretter adgang til den samme ressource igen efter gæstesessionsvinduet, tæller det som et nyt besøg.

Tæller det som en ny gæstesession, hvis en bruger besøger et andet site?

Hvis den samme bruger opretter adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tæller det som en separat gæstesession. Hvis den samme bruger for eksempel opretter adgang til to forskellige sites i sessionsvinduet, tæller det som to besøg. Kort sagt sker optællingen pr. bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. gæstesessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som gæstesessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som gæstesessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en gæstesession?

En bruger, der får adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en gæstesession. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en gæstesession.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brugen af linket som en gæstesession?

Besøg på sitet, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en gæstesession, så det tæller som en gæstesession, men det skyldes ikke brug af det offentlige downloadlink.

Hvordan spores gæstesessioner for en browsersession?

Gæstesessioner for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny gæstesession.

Hvilke metrikker rapporteres til administratorer?

Oracle Content Management Analytics leverer følgende metrikker:

- Nedbrydning af antal gæstesessioner på timebasis
- Aggregering af antal gæstesessioner pr. måned
- Mulighed for at bore ned i hver dag i måneden (for at se antal gæster)

Hvilke metrikker understøttes eller registreres p.t. ikke?

- Deaktivering af cookies: Nogle kunder kan deaktivere sporing af cookies på browsersiden som en slutbrugerpolitik. I de tilfælde kan Oracle Content Management ikke spore de gæstebaserede cookies, da de er slået fra, hvilket betyder, at antallet bliver lavere end det faktiske antal besøgende.
- Sporing af gæster via Oracle Content Management-desktop-applikationen (desktop-applikation understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).
- Sporing af besøg via Oracle Content Management-mobilapplikationer (mobilapplikationer understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).

Hvad med understøttelse af fravalg eller fortrolighed i forbindelse med sporing af cookies?

Oracle Content Management-sites omfatter et standardvalg, der fortæller brugeren, at en Oracle Content Management-ressource (et site) bruger cookies, og brugerne kan fravælge dette ved at deaktivere cookien. De følgende to elementer er tilføjet konsistent på tværs af alle Oracle Content Management-siteressourcer for at understøtte dette:

- Oversigtsmeddelelse om fravalg: Denne meddelelse vises på alle sites for at angive, at der bruges en cookie til sporing. Den omfatter et link til siden om fortrolighed
- Siteside om fortrolighed: En standardsiteside, der forklarer brugen af en cookie samt trin til deaktivering af cookien. Du kan tilpasse denne side som enhver anden siteside.

Spores applink- og API-kald som gæstesessioner?

Applinks og REST-API-kald fra tredjepartsprogrammer tæller med i antallet af gæstesessioner.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her er nogle eksempler på optællingen af gæstesessioner. Lad os antage, at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteinstans og har oprettet tre sites: SiteA, SiteB og SiteC. Følgende er eksempler på, hvordan gæstesessionerne optælles under et sessionsvindue.

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	Antal stiger til 1 (cookie1, bruger besøger et site - SiteA - via Firefox)
Bruger1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	Antal stiger til 2 (cookie2, samme bruger, men et andet site - SiteB - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 3 (cookie3, en anden bruger og et andet site - SiteC - via Firefox)
Bruger3	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 4 (cookie4, en anden bruger og det samme site - SiteC - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal forbliver 4 (ingen ændring, cookie3, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, via Firefox, samme sessionsvindue)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 5 (cookie5, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, samme sessionsvindue, men via Chrome)

Ibrugtagelse og administrere Oracle Content Management med et ikke-målt abonnement

Hvis du har et ikke-målt abonnement med en Oracle Content Management-rettighed, er der nogle forskelle i, hvordan du ibrugtager og administrerer Oracle Content Management.

Ældre instanser, som du har oprettet i den klassiske Infrastructure-konsol (tidligere kaldet Mine tjenester), kan håndteres som beskrevet i dette emne. Men Oracle anbefaler dig at [migrere disse instanser](#) til det oprindelige OCI-miljø (ved at bruge Infrastructure-konsollen til at håndtere tjenesteinstanser). Dette sikrer, at du kan udnytte fordelene ved og forbedringerne af Oracles cloud-plattform i fremtiden.

Når du håndterer ældre instanser, skal du udføre følgende opgaver anderledes:

- [Oprette nye instanser](#)
- [Konfigurere brugere og grupper](#)
- [Håndtere brugere, grupper og adgang](#)
- [Håndtere og overvåge eksisterende instanser](#)

Alle andre opgaver udføres som beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfiguration af tjenesteindstillinger](#)
- [Analyse af tjenestebrug](#)
- Du vil måske også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikationer som beskrevet under *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Oprette en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement

Hvis du har et ikke-målt abonnement på Oracle Content Management, skal du følge instruktionerne i dette emne for at oprette en tjenesteinstans.

Sådan opretter du en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på **Opret instans**.
3. Klik på fanen **Alle tjenester**.
4. Rul ned til afsnittet **Content Cloud**.
5. Indsæt følgende oplysninger på siden Opret ny Oracle Content Management-instans, og klik derefter på **Næste**:

Felt	Beskrivelse
Navn	Angiv et entydigt navn til tjenesteinstansen. Hvis du angiver et navn, der allerede findes, viser systemet en fejl, og instansen oprettes ikke.
Plan	Vælg Oracle Content Management på listen.
Produkt	Vælg Content and Experience Cloud på listen.
Antal standardbrugere	Indtast det forventede antal <i>standardbrugere</i> for denne instans. Hver instans skal som minimum omfatte 10 brugere. Under denne boks kan du se det antal brugere, der er tilgængelige for dig. Bemærk: Hvis du ikke får vist dette valg, har du ikke en Oracle Content Management-berettigelse.

Felt	Beskrivelse
Antal virksomhedsbrugere	Indtast det forventede antal <i>virksomhedsbrugere</i> for denne instans. Hver instans skal som minimum omfatte 10 brugere. Under denne boks kan du se det antal brugere, der er tilgængelige for dig.
Daglige gæstesessionspakker	Indtast antallet af yderligere daglige gæstesessionspakker, som du forventer at bruge sammen med denne instans hver måned. En daglig gæstesessionspakke er lig med 1.000 ekstra daglige gæstesessioner pr. måned. Under denne boks kan du se antallet af dine tilgængelige daglige gæstesessionspakker.
Administratordetaljer	Indtast administratorens e-mail, brugernavn, fornavn og efternavn.

Næste punkt

Når din tjenesteinstansanmodning er godkendt, modtager du en e-mail med oplysninger om, at instansen er oprettet, og en anden e-mail, der byder dig velkommen til Oracle Content Management. Den første e-mail indeholder et link til den klassiske Infrastructure-konsol (klik på linket til din instans). Den anden e-mail indeholder et link til webklienten.

Nu skal du [konfigurere brugere og grupper](#).

Konfigurere brugere og grupper

Når din tjenesteinstans er oprettet, skal du konfigurere dine brugere og grupper.

[Brugerrollerne](#) i Oracle Content Management er anderledes, når du har et ikke-målt abonnement med en Oracle Content Management-berettigelse. Du bør som bedste praksis oprette grupper, som er baseret på rollerne i din organisation, der generelt findes som [typiske organisationsroller](#). Derefter skal du tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de funktioner i Oracle Content Management, som de skal bruge. Til sidst skal du føje brugere til disse grupper for automatisk at tildele de relevante brugerroller til brugerne.

Hvis din virksomhed bruger SSO (Single Sign-On), skal du aktivere SSO, før du begynder at tilføje brugere. Se [Aktivere SSO \(Single Sign-On\)](#).

Her er hovedtrinnene:

1. [Oprette grupper til din organisation](#)
2. [Tildele roller til grupper](#)
3. [Tilføje brugere](#)
4. [Tildele brugere til grupper](#)

Brugerroller i en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement

Brugerrollerne i en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement er lidt forskellige fra brugerrollerne i en Oracle Content Management-instans med et Universal Credits-abonnement.

Rollerne for et Universal Credits-abonnement er beskrevet i [Applikationsroller](#). Den følgende tabel beskriver brugerrollerne til en instans af Oracle Content Management med et ikke-målt abonnement.

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Kontoadministrator	<p>Kontoadministratorer bruger applikationen Min konto til at udføre følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivere og oprette identitetsdomæner. • Aktivere en tjeneste. • Overvåge og håndtere tjenester på tværs af alle identitetsdomæner og datacentre. • Oprette identitetsdomæneadministratorer og andre kontoadministratorer. <p>Se Administration af Min konto i <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Kontoadministratorer konfigureres, når kontoen oprettes. De bruger deres Oracle-konto til at logge på Oracle Cloud og få adgang til Min konto. Hvis du har brug for at få adgang som kontoadministrator og ikke har det, skal du kontakte din primære kontoadministrator. Se <i>Lær om cloud-konto-roller i Getting Started with Oracle Cloud</i>.</p> <p>Hvis kontoadministratorer skal bruge Oracle Content Management og ændre tjenestekonfigurationen, skal de også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i>.</p>
Identitetsdomæneadministrator (Identitetsdomæneadministrator)	<p>Fra den klassiske Infrastructure-konsol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette og håndtere brugerkonti. • Tildele og håndtere brugerroller, herunder oprettelse af tilpassede brugerroller. <p>Se <i>Lær om cloud-konto-roller i Getting Started with Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Tildelt på domæneniveau. Fungerer på tværs af flere tjenester.</p> <p>Identitetsdomæneadministratorer udfører samme funktioner som en tjenesteadministrator, plus de håndterer administrative pligter vedrørende brugerne.</p> <p>Der er kun én tjeneste pr. identitetsdomæne for Oracle Content Management. En administrator udfører opgaver for <i>tjenesteadministratoren</i> og <i>identitetsdomæneadministratoren</i>.</p>

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Berettigelsesadministrator Rollenavnets format er <i>service-name_SE service name Based Entitlement Administrator</i> , for eksempel documents_SE Documents Service Based Entitlement Administrator .	Fra den klassiske Infrastructure-konsol: <ul style="list-style-type: none"> • Oprette, håndtere og se tjenesteinstanser. Anvendes, når du abonnerer på en berettigelse til at oprette flere instanser af Oracle Content Management. • Overvåge status for tjenesteinstanser og eksportere instansmetrikdata. Se Oprette og aktivere en Oracle Cloud-konto .	Tildelt på tjenesteniveau Se Oracle Cloud-brugerroller og -privilegier i <i>Getting Started with Oracle Cloud</i> .

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Tjenesteadministratør (Oracle Content Management-administratør)	<p>Fra den klassiske Infrastructure-konsol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tildele brugerroller. • Ændre brugernes adgangskoder og testspørgsmål. • Konfigurere, overvåge og håndtere tjenesteinstanser. <p>Fra Oracle Content Management Administration: System-interfacet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere generelle indstillinger, for eksempel branding, aktivering af underretninger samt standardtidszone og sprog. • Konfigurere brugerindstillinger, for eksempel synkronisering af profildata, angivelse af standardrollen for nye medlemmer, der føjes til mapper og overførsel af ejerskab af indhold. • Konfigurere dokumentindstillinger, for eksempel lagerkvoter, aktivering af offentlige links og angivelse af begrænsninger for den filstørrelse og de filtyper, der kan uploades. • Konfigurere tilpassede egenskaber (skal også have rollen Oracle Content Management-virksomhedsbruger). • Konfigurere indstillinger for sites, såsom om sites kan oprettes, og installation af standardskabeloner for sites. <p>Fra Oracle Content Management Administration: Integrationer-interfacet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrer andre forretningsapplikationer som beskrevet under <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>. 	Tjenesteadministratører skal også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Siteadministrator (Oracle Content Management-siteadministrator)	Fra Oracle Content Management Analytics -interfacet: <ul style="list-style-type: none"> • Se statistikker for tjenestebrug og indholdsmetrikker for at få hjælp til at analysere systembehov eller -problemer. • Se rapporter. Fra siden Sites i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret sites. Fra siden Udvikler i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret skabeloner, komponenter og temaer. Se Konfigurere indstillinger for sites .	Denne rolle anvendes, hvis din tjenesteadministrator har konfigureret Oracle Content Management, så kun siteadministratorer kan oprette sites, skabeloner og komponenter. Siteadministratorer skal også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.
Udvikler (CECDeveloperUser)	Fra siden Sites i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret, rediger og publicer sites, hvis denne funktion ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i>. Fra siden Udvikler i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret skabeloner, komponenter og temaer, hvis disse funktioner ikke er blevet begrænset til <i>siteadministratorer</i>. Fra Oracle Content Management Administration: Integrationer -interfacet: <ul style="list-style-type: none"> – Integrer andre forretningsapplikationer som beskrevet under <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>. 	Udviklere skal også tildeles rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management. Udviklere med rollen standardbruger kan oprette komponenter, temaer og standardskabeloner. Udviklere med rollen virksomhedsbruger kan også oprette layouts og gemme et site som en standard- eller virksomhedsskabelon.
Indholdsadministrator (Oracle Content Management-indholdsadministrator)	Fra siden Oracle Content Management Administration: Aktiver : <ul style="list-style-type: none"> • Opret nye indholdstyper og taksonomier, og publicer elementer. 	Indholdsadministratorer skal også have tildelt rollen <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management og få adgang til aktiver.

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
<p>Informationsbaseadministratør (CECRepositoryAdministratør)</p>	<p>Fra siden Oracle Content Management Administration: Aktiver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opret aktivinformationsbaser. • Opret lokaliseringspolitikker. • Opret publiceringskanaler. <p>Fra Oracle Content Management Analytics-interfacet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se metrikker for aktiver og indhold for at få hjælp til at analysere systembehov eller -problemer. 	<p>Informationsbaseadministratører skal også have tildelt rollen <i>virksomhedsbruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management og få adgang til aktiver. En informationsbaseadministratør er en bruger, der har rollen Manager i en eller flere informationsbaser.</p>
<p>Standardbruger (Oracle Content Management-standardbruger)</p>	<p>Fra Oracle Content Management har <i>standardbrugere</i> adgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere indhold (se, uploade og redigere dokumenter). • Dele indhold og sites med andre. • Bruge samtaler til samarbejde (diskutere emner, sende direkte meddelelser, tildele nogen flag, føje anmærkninger til dokumenter). • Håndter grupper. • Opret, rediger og publicer sites, hvis denne funktion ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i>. • Få vist og interagere med indholdselementer på sites. • Håndtere og se tilpassede egenskaber og redigere værdier. 	<p>Alle brugere, der rent faktisk skal <i>bruge</i> Oracle Content Management, skal have tildelt rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i>. Disse roller tildeles ikke som standard til alle brugere. Se Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle.</p>

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Virksomhedsbruger (Oracle Content Management-virksomhedsbruger)	Fra Oracle Content Management har <i>virksomhedsbrugere</i> adgang til alle de funktioner, som <i>standardbrugere</i> har adgang til, plus: <ul style="list-style-type: none"> • Opret, håndter, se, publicer og interager med indholdselementer, digitale aktiver og samlinger. 	Til brug sammen med et abonnement på tjenesten Oracle Content Management. Du skal have købt <i>virksomhedsbrugere</i> . Alle brugere, der rent faktisk skal <i>bruge</i> Oracle Content Management, skal have tildelt rollen <i>standardbruger</i> eller <i>virksomhedsbruger</i> . Disse roller tildeles ikke som standard til alle brugere. Se Opgave- og funktionsammenligning efter applikationsrolle .
Gæst (Oracle Content Management-gæst)	Adgang til sites begrænset til <i>gæster</i> .	Denne rolle anvendes, hvis et site er konfigureret, så det kun har adgang for gæster. Hvis denne restriktion er aktiveret, er det kun brugere med denne rolle, som kan få adgang til sitet. Se Ændre sitesikkerhed i Building Sites with Oracle Content Management . Alle brugere tæller med i det samlede antal tilladte brugere for tjenesten, bortset fra gæster, der ikke behøver en licens. Gæsteaktivitet tæller med i det daglige antal gæstesessioner. Se Om gæstesessioner .
Ekstern bruger (CECEXternalUser)	Reserveret til senere brug.	Brug ikke denne rolle. Brugere, som er tildelt denne rolle, kan ikke benytte Oracle Content Management-brugerinterfacet.

Typiske organisationsroller

Når du opretter brugere, giver du dem de applikationsroller, som de skal have for at kunne udføre deres opgaver i Oracle Content Management. Disse brugere falder typisk ind under en af følgende organisationsroller (eller brugertyper) og skal have de anførte applikationsroller.

Du kan oprette grupper til dine organisationsroller og tildele grupperne de viste brugerroller. Derefter kan du tilføje brugere i disse grupper for automatisk at tildele dem de relevante brugerroller.

Organisationsrolle	Nødvendige applikationsroller
<p>Anonym bruger Anonyme brugere er forbrugere, som kommunikerer med dit firma gennem jeres offentlige website, mobilsite eller andre digitale oplevelser for at høre om dit firmas tilbud. Anonyme brugere kan interagere med jeres offentlige website, downloade dokumenter eller foretage køb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anonyme brugere behøver ingen brugerkonto eller brugerrolle.
<p>Gæst Gæster er også forbrugere, som kommunikerer med dit firma gennem jeres offentlige website, mobilsite eller andre digitale oplevelser for at høre om dit firmas tilbud. Ligesom anonyme brugere kan gæster interagere med jeres offentlige website, downloade dokumenter eller foretage køb, men de kan også interagere med specifikke sikre sites og logge på tjenester, som dit firma udbyder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sitegæst
<p>Medarbejder Medarbejdere deler dokumenter med kollegaer og ser dokumenter, der er delt med dem. De samarbejder gennem delte samtaler. De kan oprette teamsites eller partnersites ud fra forudoprettede standardskabeloner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Standardbruger
<p>Indholdsbidragyder Indholdsbidragydere skriver artikler, der bliver publiceret på dine sites, og kan handle om dine produkter eller et bestemt forretningsområde. Disse artikler (i form af indholdselementer) omfatter billeder, videoer og andre digitale aktiver, som gør det nemt for dine kunder at forstå produktfunktioner og -specifikationer. Indholdsbidragydere deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder. En indholdsbidragyder er en bruger, der har rollen Bidragyder i en eller flere informationsbaser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsbruger
<p>Indholdsadministrator/indholdsoversætter Indholdsadministratorer er ansvarlige for kvaliteten af det indhold, der er relateret til et produkt. De gennemgår afsendt indhold for at sikre dets relevans og præcision og publicerer derefter indholdet. De kan også oprette nye indholdstyper og taksonomier, der skal bruges til dine sites. Indholdsoversættere administrerer også indhold. De afsender indhold til oversættelsesleverandøren, korrekturlæser returneret indhold og oversætter sommetider artikler manuelt. Indholdsadministratorer deler også data og samarbejder lige som en medarbejder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indholdsadministrator Virksomhedsbruger

Organisationsrolle	Nødvendige applikationsroller
<p>Informationsbaseadministrator Informationsbaseadministratorer organiserer oprettelse og publicering af indhold, hvilket kræver konfiguration af aktivinformationsbaser, håndtering af indholdsredaktørers roller og tilladelser, visning af indholdsmetrikker samt konfiguration af indholds-workflows, publiceringskanaler og lokaliseringspolitikker, som dit firma bruger til at levere oplevelser. De interagerer med back-end-udviklere for at definere data eller krav til indholdsintegration. De deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder. En informationsbaseadministrator er en bruger, der har rollen Manager i en eller flere informationsbaser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsbaseadministrator • Virksomhedsbruger
<p>Siteadministrator Du kan begrænse oprettelse af sites, skabeloner og komponenter til siteadministratorer. Siteadministratorer opretter og håndterer <i>standard-</i> og <i>virksomhedssites</i>. De kan bede systemadministratoren om at installere standardsiteskabeloner, bede en udvikler om at oprette tilpassede komponenter, temaer eller skabeloner til nye sites eller bede en indholdsarkitekt om at oprette nye indholdstyper for indholdselementer, der skal bruges på sites. De deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siteadministrator • Virksomhedsbruger
<p>Udvikler Udviklere udvikler og konfigurerer tilpassede komponenter, virksomhedstemaer og <i>standardskabeloner</i>, som kollegaer kan bruge til at oprette teamsites eller partnersites. De konfigurerer integrationer mellem Oracle Content Management og andre tjenester. De deler også data og samarbejder ligesom en medarbejder. En udvikler med rollen Virksomhedsbruger kan også oprette <i>virksomhedsskabeloner</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikler • Virksomhedsbruger
<p>Content Capture-administrator Content Capture-administratorer designer og tilpasser workflows eller <i>procedurer</i> til opsamling af indhold, der bruges til massebehandling af fysiske og elektroniske dokumenter i forbindelse med forskellige forretningsscenarier. Procedureansvarlige tildeles typisk både manager- og brugerrollerne, så de kan konfigurere procedurer og teste dem i klienten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capture-administrator • Capture Client-bruger • Standardbruger

Organisationsrolle	Nødvendige applikationsroller
<p>Content Capture Client-bruger Content Capture Client-brugere scanner eller importerer dokumenter i Oracle Content Management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capture Client-bruger
<p>Tjenesteadministrator Tjenesteadministratorer konfigurerer og håndterer din Oracle Content Management-tjeneste. De kan integrere Oracle Content Management med andre forretningstjenester og få adgang til driftsanalyser for at overvåge nøglebrugsmetrikker for tjenesten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjenesteadministrator • Standard- eller virksomhedsbruger


Der er yderligere brugere involveret i kørslen af Oracle Content Management, for eksempel integrationsbrugeren, men det er en intern bruger, ikke en faktisk person. Du har også en cloud-kontoadministrator, men denne bruger oprettes automatisk, når du bliver tilmeldt Oracle Cloud. Se [Brugerroller i en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement](#).

Oprette grupper med en traditionel cloud-konto

Du bør som bedste praksis oprette grupper, der er baseret på rollerne i din organisation, og derefter tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de funktioner, som de skal bruge. Derefter skal du føje brugere til disse grupper for automatisk at tildele de relevante brugerroller til brugerne.

Du kan se en liste over typiske organisationsroller og de brugerroller, som de behøver, i [Typiske organisationsroller](#).

Sådan opretter du en gruppe:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Klik på fanen **Grupper**.
4. Klik på **Tilføj**.
5. Angiv et navn og en beskrivelse for gruppen, og klik derefter på **Tilføj**.


Derefter skal du [tildele roller til dine grupper](#).

Tildele roller til grupper med en traditionel Cloud-konto

Når du har oprettet grupper til dine organisationsroller, skal du tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de funktioner, som de skal bruge.

Sådan tildeler du roller til grupper:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Klik på fanen **Grupper**.
4. Åbn den gruppe, som du vil tildele roller.
5. Klik på fanen **Roller**.
6. Find din tjeneste.
7. Klik på rolleboksen, og vælg de roller, som du vil tildele gruppen.

Du kan se en liste over typiske organisationsroller og de brugerroller, som de behøver, i [Typiske organisationsroller](#). Se [Brugerroller i en Oracle Content Management-instans med et ikke-målt abonnement](#) for at få en beskrivelse af de foruddefinerede roller i Oracle Content Management.


Derefter skal du [tilføje brugere](#).

Tilføje brugere med en traditionel Cloud-konto

Før du bruger dit system, skal du tilføje brugere ved enten at importere dem eller oprette dem individuelt.

Hvis din virksomhed bruger SSO (Single Sign-On), skal du aktivere SSO, før du begynder at tilføje brugere. Se [Aktivere SSO \(Single Sign-On\)](#).

Sådan tilføjer du brugere:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Hvis du vil oprette brugere individuelt eller i en batch, og hvis du vil tildele brugerroller, skal du se Tilføjelse af brugere til en traditionel cloud-konto i *Getting Started with Oracle Cloud*.
Når du tilføjer brugere, modtager de to e-mails, hvoraf den ene beder dem om at aktivere deres Oracle Cloud-konto, og den anden byder dem velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brugerkontoen skal aktiveres, før linket udløber, så den kan bruges.


Derefter skal du [tildele dine brugere til grupper for at give dem de relevante roller og tilladelser](#).

Tildele brugere til grupper med en traditionel Cloud-konto

Tildel brugere grupper for automatisk at give dem de relevante roller og tilladelser.

Sådan tildeler du brugere til grupper:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Klik på fanen **Grupper**.
4. Åbn den gruppe, som du vil tildele brugere.
5. Klik på fanen **Brugere**.
6. Klik på **Føj til gruppe**
7. Vælg de brugere, som du vil tildele gruppen, og klik derefter på **Tilføj**.

Nu hvor du har taget Oracle Content Management i brug, skal du udføre andre opgaver for at [udrulle tjenesten](#).

Håndtere brugere, grupper og adgang med en traditionel cloud-konto

Det er en vedvarende proces at sikre dit system, da nye brugere kommer til, og andre forlader virksomheden, og fordi behovene ændrer sig, efterhånden som systemet vokser.

- [Aktivere SSO \(Single Sign-On\)](#)
- [Håndtere brugere med en traditionel Cloud-konto](#)
- [Håndtere grupper](#)
- [Angive standardrollen for nye mappemedlemmer](#)
- [Synkronisere brugerprofildata](#)
- [Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.](#)
- [Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger](#)
- [Overføre filejerskab](#)
- [Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder](#)

Aktivere SSO (Single Sign-On)

Hvis du bruger samlet SSO (Single Sign-On) til dit Oracle Content Management-miljø, kan du aktivere det for at tilpasse logonprocedurer. Når SSO (Single Sign-On) er aktiveret, kan brugerne logge på én instans ved hjælp af virksomhedens sikkerheds-ID-oplysninger og få adgang til en anden instans i det samme domæne uden at skulle logge på igen. Det kan for eksempel være, at du er administrator for en virksomhed, der har to Oracle Cloud-tjenester, og du skal provisionere disse services til virksomhedens organisation, roller og brugere. Virksomheden har muligvis også lokale applikationer og cloud-tjenester fra andre leverandører. Det er vigtigt, at kommunikationen mellem disse tjenester og applikationer foregår på en sikker måde. Med SSO kan brugerne logge på dem alle med det samme sæt ID-oplysninger, der håndteres ved hjælp af dit identitetsdomænesystem.

OAuth giver sikker adgang til alle tjenester i Oracle Cloud. Den angiver et adgangstoken, der giver mulighed for kommunikation mellem tjenester. Tokenet er gyldigt i et begrænset tidsrum og indeholder sikkerheds-ID-oplysningerne for en logonsession. Det identificerer brugeren og brugerens grupper.

Se Identitetsdomænets rolle i *Understanding Identity Concepts* for at få mere at vide om, hvordan identitetsdomænet bruges til at håndtere mange funktioner i Oracle Cloud.

Oversigt over SSO-konfiguration

Oracle Cloud bruger SAML 2.0-standarden til at aktivere sikker kommunikation på tværs af domæner mellem Oracle Cloud og andre SAML-aktiverede sites, der findes lokalt eller i en anden cloud. Administratoren skal konfigurere SAML 2.0 SSO mellem Oracle Cloud og identitetsudbyderen. Når SSO er aktiveret, udfører identitetsudbyderen autentificering for Oracle Cloud.



Udfør følgende trin for at konfigurere SSO:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Konfigurere SSO. Se *Styring af Oracle Single Sign-On* i *Administering Oracle Cloud Identity Management*.

Håndtere brugere med en traditionel Cloud-konto

Før du bruger dit system, skal du tilføje brugere og sandsynligvis aktivere SSO (Single Sign-On). Under din brug af systemet får du behov for at tilføje og fjerne brugere eller ændre nogle af deres indstillinger. Hvis nogen for eksempel flytter til en anden afdeling, kan det være nødvendigt at ændre deres rolle, og hvis nogen forlader organisationen, skal de fjernes fra systemet.

Sådan håndterer du brugere:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Udfør enhver af følgende opgaver:
 - Klik på **Tilføj** for at oprette en bruger.
 - Åbn en bruger, hvis du vil redigere den.
 - Klik på  ud for den bruger, som du vil fjerne, og vælg derefter **Fjern** for at fjerne en bruger.

Se *Håndtering af brugere med traditionelle cloud-konti* i *Managing and Monitoring Oracle Cloud*.

Håndtere grupper



Du bør som bedste praksis oprette grupper til dine organisationsroller og tildele grupperne de relevante brugerroller. Derefter kan du tilføje brugere i disse grupper for automatisk at tildele dem de relevante brugerroller.

- [Håndtere grupper med en traditionel Cloud-konto](#)
- [Tildele roller til grupper med en traditionel Cloud-konto](#)
- [Tildele brugere til grupper med en traditionel Cloud-konto](#)

Håndtere grupper med en traditionel Cloud-konto

Når du bruger systemet, får du brug for at tilføje, redigere eller fjerne grupper.

Sådan håndterer du grupper:


1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Klik på fanen **Grupper**.
4. Udfør enhver af følgende opgaver:
 - Klik på **Tilføj** for at oprette en gruppe.
 - Åbn en gruppe, hvis du vil redigere den.
 - Klik på  ud for den gruppe, som du vil fjerne, og vælg derefter **Fjern** for at fjerne en gruppe.

Se Om brugergrupper i *Managing and Monitoring Oracle Cloud*.

Tildele roller til grupper med en traditionel Cloud-konto

Når du har oprettet grupper til dine organisationsroller, skal du tildele grupperne de relevante brugerroller for at give dem adgang til de funktioner, som de skal bruge.

Sådan tildeler du roller til grupper:


1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Klik på fanen **Grupper**.
4. Åbn den gruppe, som du vil tildele roller.
5. Klik på fanen **Roller**.
6. Find din tjeneste.
7. Klik på rolleboksen, og vælg de roller, som du vil tildele gruppen.

Tildele brugere til grupper med en traditionel Cloud-konto

Tidel brugere grupper for automatisk at give dem de relevante roller og tilladelser.

Sådan tildeler du brugere til grupper:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

2. Klik på  i den klassiske Infrastructure-konsol, og klik derefter på **Brugere** under Kontostyring. Du skal muligvis bruge rullepanelerne i højre side til at rulle ned for at se menupunktet.
3. Klik på fanen **Grupper**.
4. Åbn den gruppe, som du vil tildele brugere.
5. Klik på fanen **Brugere**.
6. Klik på **Føj til gruppe**
7. Vælg de brugere, som du vil tildele gruppen, og klik derefter på **Tilføj**.

Angive standardrollen for nye mappemedlemmer

Brugere i din organisation kan dele mapper med andre brugere og tildele dem en ressourcerolle i den delte mappe. Følgende roller er tilgængelige:

- **Læser:** Læsere kan se på filer og mapper, men kan ikke ændre noget.
- **Downloader:** Downloadere kan også downloade filer og gemme dem på deres egen computer.
- **Bidragyder:** Bidragydere kan også ændre filer, opdatere filer, uploade nye filer og slette filer.
- **Manager:** Managere har alle de andre rollers privilegier og kan tilføje eller fjerne andre personer som medlemmer.

Sådan ændrer du standardressourcerollen:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Vælg den ressourcerolle, som brugerne som standard får tildelt, når de føjes til en mappe, under **Medlemmer** på listen **Standardrolle for nye medlemmer, der er føjet til mapper**.

Synkronisere brugerprofildata

Du kan erstatte brugerens eksisterende profiloplysninger med oplysningerne fra dit identitetslager:

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis data du vil synkronisere, klik på **Rediger** ud for brugerens navn, og klik på **Synkroniser profil nu** på siden med brugerdetaljer.

Vise meddelelser om samtalemedlemskab for brugere.

Du kan angive standardvisningsindstillingen for meddelelser for samtalemedlemskab for brugere.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.

2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis standard du vil sætte, på fanen **Søg**. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen, og klik på **Søg**.
4. Klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Vis meddelelser for samtalemedlemskab som standard**, og klik på **Gem**.

Tilsidesætte lagerkvoten for en bruger

Du kan [angive en standardkvote](#) for den mængde lagerplads, som en bruger får allokeret. Hvis du skal tilsidesætte standarden for en bestemt bruger, kan du gøre det ved hjælp af følgende trin.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis indstillinger du vil tilsidesætte, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Indtast kvoten i gigabyte i boksen **Brugerkvote**, og klik derefter på **Gem**.
Du kan se, hvor meget lager brugeren har benyttet, ud for **Anvendt lager**.

Overføre filejerskab

Når nogen forlader din organisation eller skifter rolle, kan du tildele deres filer og mapper til andre og føje deres lagerkvote til den samlede tildelingskvote igen. Du kan tildele en persons komplette bibliotek med indhold til en anden. Indholdet vises som en mappe i den nye brugers rodmappe. Alle delingshandlingerne, for eksempel medlemmer og offentlige links, forbliver intakt.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Find den bruger, hvis filer du vil overføre, på en af følgende måder:
 - Du finder en aktiv bruger ved at indtaste en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen i tekstboksen på fanen **Søg** og klikke på **Søg**. Åbn brugeregenskaberne ved at klikke på brugernavnet eller **Rediger** ud for brugeren.
 - Du finder en bruger, der har fået fjernet provisioneringen, ved at klikke på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering**. Du får vist en liste over alle de brugere, der er fjernet fra organisationens system, sorteret efter navn. Denne liste opfriskes regelmæssigt, men du kan også opdatere den manuelt ved at klikke på **Synkroniser profildata**.

Du kan downloade en CSV-fil med alle slettede brugere ved at klikke på **Eksporter brugere, der har fået fjernet provisionering**.

4. Klik på **Overfør ejerskab**. For aktive brugere findes knappen nederst i egenskaberne. For brugere, der har fået fjernet provisionering, skal du klikke på knappen ud for den ønskede bruger.
5. Indtast en del af brugernavnet, visningsnavnet eller e-mailadressen for den person, der skal modtage indholdet, og klik på **Søg**.

6. Vælg den bruger, som du vil overføre indholdet til. En meddelelse viser, at indholdet forøger modtagerens kvote med den mængde, der overføres. Den viser også, hvor meget lagerplads, der frigives til den samlede tilgængelige kvote igen.
7. Klik på **Overfør**. Indholdet er overført, og listen viser, at den konto, der har fået fjernet provisionering, er væk.

For brugere, der har fået fjernet provisioneringen, kan du også slette indholdet. Klik på **Slet indhold** på fanen **Brugere, der har fået fjernet provisionering** ud for den bruger, hvis indhold du vil slette.

Brugere kan også overføre ejerskab af deres egne mapper.

Tilbagekalde adgang til sammenkædede enheder

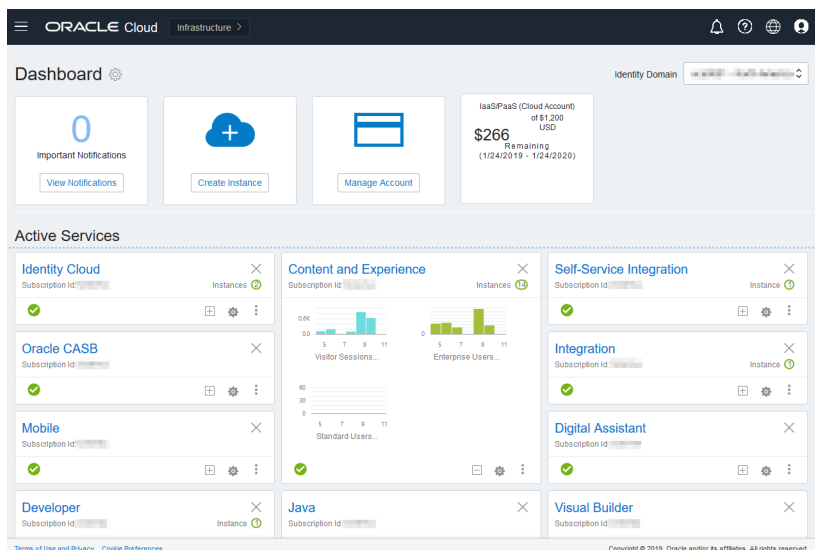
Brugere kan tilbagekalde adgang til en af deres sammenkædede enheder, hvis de skifter enheder eller mister en enhed, men der kan være tilfælde, hvor du, som administrator, skal udføre denne handling. Når du tilbagekalder adgang til en sammenkædet enhed, afsluttes brugerens logon-session. Hvis du eller en anden forsøger at få adgang til Oracle Content Management fra enheden, bliver kontoen logget af, og alt lokalt indhold på kontoens enhed bliver slettet.

Tilbagekald af adgang til enheden påvirker kun én konto, så hvis personen har flere brugerkonti, skal du tilbagekalde adgangen separat for hver konto for at blokere al adgang til Oracle Content Management og slette alt lokalt indhold, der er gemt på enheden.

1. Log på Oracle Content Management-webapplikationen som administrator, og klik på **System** i området Administration i navigationsmenuen.
2. Klik på **Brugere** i menuen **System**.
3. Søg efter den bruger, hvis enhedsadgang du vil tilbagekalde, og klik på **Rediger** ud for brugerens navn.
4. Klik under **Sammenkædede enheder** på **Tilbagekald** ud for den ønskede enhed.

Håndtere og overvåge Oracle Content Management med et ikke-målt abonnement


Hvis du har et ikke-målt abonnement med en Oracle Content Management-berettigelse, skal du håndtere og overvåge din tjeneste gennem den klassiske Infrastructure-konsol.




Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren for at åbne den klassiske Infrastructure-konsol. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

Udvid Content and Experience-panelet for at se følgende metrikker:

Metrik	Beskrivelse
Gæstesessioner	Viser antallet af daglige gæstesessioner, der er allokeret til denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt daglige gæstesessioner. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Gæstesessioner . Se Om gæstesessioner .
Virksomhedsbrugere	Viser det antal virksomhedsbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt virksomhedsbrugere. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Virksomhedsbrugere .
Standardbrugere	Viser det antal standardbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Standardbrugere .


Hvis du vil se detaljer om din tjeneste, skal du i Content and Experience-panelet klikke på  og derefter vælge en af følgende handlinger:

- **Vis detaljer:** Du kan se følgende faner:
 - **Oversigt:** Viser oplysninger om din tjeneste og eventuelle tjenesteinstanser. På denne side kan du oprette en ny tjenesteinstans eller ændre indstillingerne for en eksisterende instans.
 - **Faktureringsmetrikker:** Viser detaljerede forbrugsoplysninger om din tjeneste.
 - **Faktureringsvarslinger:** Konfigurer regler til begrænsning af forbrug, og underret administratorer, når forbruget overskrider de konfigurerede grænser.
 - **Forretningsmetrikker:** Viser forbrugsdata, der er indsamlet for hver tjenesteinstans. Du skal vælge en instans på listen under diagrammet for at se individuelle metrikker. Du kan også oprette alarmregler for at overvåge ressourceforbrug på denne side.
 - **Dokumenter:** Download rapporter vedrørende dine abonnemeter. Forskellige kategorier af rapporter såsom brugsmetrikker, fakturering eller hændelser kan downloades, hvis de er tilgængelige. Du kan downloade daglige, ugentlige, månedlige eller årlige rapporter efter behov. Rapporter er tilgængelige i formaterne PDF, MS Word og Open XML.
- **Åbn tjenstekonsol:** Se en liste over alle dine tjenesteinstanser. Fra listen over instanser kan du udføre følgende handlinger:
 - Du kan udføre nogle administrationsopgaver fra listen over instanser. Klik på  ud for den instans, som du vil håndtere. Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje tags eller slette instansen.
 - Hvis du vil se generelle oplysninger om en instans, skal du klikke på dens navn. Du kan se oplysninger, for eksempel lager-OCID'er, version og kontonavn. Klik på  for at se yderligere oplysninger.
 - Hvis du vil håndtere en instans, skal du klikke på dens navn og derefter klikke på . Du kan få adgang til Oracle Content Management-webklienten for instansen, tilføje en tilknytning, opdatere instans-ID-oplysninger, tilføje tags eller se aktivitet.
- **Vis detaljer om kontoforbrug:** Du kan se følgende faner:
 - **Forbrug:** Viser de samlede forbrugsafgifter for individuelle tjenester med eventuel ressourceudnyttelse og eventuelt overforbrug.
 - **Kontostyring:** Viser dine abonnementsdetaljer.
 - **Aktiver:** Aktiver og fuldfør opsætning for ventende ordrer.
 - **Mine administratorkonti:** Se ID-oplysninger for administratorlogon, håndter adgangskoder, og få adgang til dine tjenstekonsoller for alle dine Oracle Cloud-administratorkonti på ét sted.

Se faktureringsmetrik

På siden Faktureringsmetrikker i den klassiske Infrastructure-konsol vises detaljerede brugsoplysninger om din tjeneste.

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.

2. Klik på , ud for din tjeneste på instrumentbrættet, og vælg **Vis detaljer**.
3. Klik på **Faktureringsmetrikker**. Brug metrikkerne til bedre at forstå, hvor meget din tjeneste bliver brugt, og om du skal ændre lagerallokeringer. De metrikker, som du får vist, afhænger af dit tjenesteabonnement.

Udvid Content and Experience-panelet for at se følgende metrikker:

Metrik	Beskrivelse
Gæstesessioner	Viser antallet af daglige gæstesessioner, der er allokeret til denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt daglige gæstesessioner. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Gæstesessioner . Se Om gæstesessioner .
Virksomhedsbrugere	Viser det antal virksomhedsbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Denne metrik vises kun, hvis du har købt virksomhedsbrugere. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Virksomhedsbrugere .
Standardbrugere	Viser det antal standardbrugere, der er registreret i denne tjenesteinstans. Hvis du vil se flere brugsmetrikker, skal du klikke på Standardbrugere .


Se forretningsmetrik



Bemærk:

Denne side er p.t. ikke tilgængelig, hvis du har et Universal Credits-abonnement.

Siden **Forretningsmetrikker** i den klassiske Infrastructure-konsol viser detaljerede oplysninger om din tjeneste. Brug metrikkerne til bedre at forstå, hvor meget din tjeneste bliver brugt, og om du skal ændre lagerallokeringer.

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på , ud for din tjeneste på instrumentbrættet, og vælg **Vis detaljer**.
3. Klik på **Forretningsmetrikker**. Siden **Forretningsmetrikker** omfatter to afsnit: **Forretningsmetrikker** og **Seneste forretningsmetrikker**.

Forretningsmetrikker

Vælg den instans, som du vil se metrikker for, under **Forretningsmetrikker**, og vælg den metrik, som du vil have vist.

Metrik	Beskrivelse
Dokumenter uploadet i alt (seneste dag)	Viser det antal dokumenter, der er uploadet inden for de sidste 24 timer.

Metrik	Beskrivelse
Dokumenter downloadet i alt (seneste dag)	Viser det antal dokumenter, der er downloadet inden for de sidste 24 timer.
Dokumenter i alt (alle revisioner)	Viser det samlede antal dokumenter, herunder alle revisioner, der er gemt i denne instans. Hvis du for eksempel har 100 dokumenter, der hver har 3 revisioner, er værdien for Dokumenter i alt (alle revisioner) 300.
Dokumenter i alt (seneste revisioner)	Viser det samlede antal dokumenter (uanset revisioner), der er gemt i denne instans. Hvis du i eksemplet ovenfor har 100 dokumenter, der hver har 3 revisioner, er værdien for Dokumenter i alt (seneste revisioner) 100.
Brugeranmodninger (seneste dag)	Viser antallet af brugeranmodninger til Oracle Content Management inden for de sidste 24 timer, typisk gennem webklienten. Gennemsyn af Oracle Content Management tæller som en brugeranmodning, selvom brugeren ikke downloader noget.

Du kan udføre følgende yderligere handlinger:

- Du føjer en anden metrik til tabellen ved at klikke på **Tilføj metrik** og derefter vælge den instans og metrik, som du vil tilføje.
- Du begrænser dataene til en bestemt periode ved at indtaste datoer i boksene **FROM** og **TO**.
- Du får vist dataene i tabelformat ved at klikke på **Vis tabel**.
- Du gemmer en kopi af dataene som en .csv-fil ved at klikke på **Eksporter**.

Seneste forretningsmetrikker

Vælg den instans, som du vil se metrikker for, under **Seneste forretningsmetrikker**.

Metrik	Beskrivelse
Brugte sitesinteraktioner	Viser det antal interaktioner, som brugerne har haft med denne instans. En interaktion er defineret som en entydig bruger, der besøger instansen via en entydig metode (Firefox-webbrowser, Chrome-webbrowser, mobilwebbrowser og så videre) i en periode på 24 timer. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Documents Cloud-abonnement.
Allokerede daglige Content and Experience-gæstesessioner	Viser antallet af daglige gæstesessioner, der er allokeret til denne instans. Se Om gæstesessioner . Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.

Metrik	Beskrivelse
Brugte daglige Content and Experience-gæstesessioner	Viser antallet af daglige gæstesessioner, der er brugt i denne instans. Se Om gæstesessioner . Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Oprettede sites	Viser det antal sites, der er oprettet i denne instans.
Aktive sites	Viser det antal sites, der er online og betjenes af denne instans.
Brugt båndbredde (MB)	Viser den netværksbåndbredde (i MB), der bruges til at betjene sitesider.
Allokeret lager (GB)	Viser den lagerplads (i GB), der er allokeret til denne instans.
Brugt lager (GB)	Viser den lagerplads (i GB), der er brugt i denne instans.
Provisionerede Documents-brugere	Viser det antal brugere, der er provisioneret i denne instans. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Documents Cloud-abonnement.
Provisionerede Content and Experience-standardbrugere	Viser det antal <i>standardbrugere</i> , der er provisioneret i denne instans. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Provisionerede Content and Experience-virksomhedsbrugere	Viser det antal <i>virksomhedsbrugere</i> , der er provisioneret i denne instans. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Dokumentbrugere i brug	Viser det antal dage i alt, hvor alle brugere har været logget på denne instans. Hvis der for eksempel har været 110 brugere logget på i 2 timer hver dag, er værdien for Købte Documents-brugere for dagen 9,166, og for måneden ville den være 275. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Documents Cloud-abonnement.
Content and Experience-standardbrugere i brug	Viser det antal dage i alt, hvor alle <i>standardbrugere</i> har været logget på denne instans. Hvis der for eksempel har været 75 standardbrugere logget på i 5 timer hver dag, er værdien for Købte Content and Experience-standardbrugere for dagen 15,625, og for måneden ville den være 468,75. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.

Metrik	Beskrivelse
Content and Experience-brugere i brug	Viser det antal dage i alt, hvor alle <i>virksomhedsbrugere</i> har været logget på denne instans. Hvis der for eksempel har været 25 virksomhedsbrugere logget på i 3 timer hver dag, er værdien for Købte Content and Experience-virksomhedsbrugere for dagen 3,125, og for måneden ville den være 93,75. Denne metrik er kun relevant, hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.

Om gæstesessioner

En *gæstesession* er metrik, der bruges af Oracle Content Management til at spore brug under et angivet *sessionsvindue* (en time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis). En gæstesession udløses, når en entydig ikke-autentificeret bruger eller en autentificeret bruger med rollen *sitægæst* opretter adgang til tjenesten via en specifik kanal (for eksempel via en browser, mobilbrowser et applink osv.). Adgang fra flere kanaler tæller som flere gæstesessioner. Hvis én bruger opretter adgang til den samme Oracle Content Management-instans fra en Firefox-desktopwebbrowser, en Chrome-desktopwebbrowser eller en mobilwebbrowser inden for 24 timer, tæller det som i alt tre *daglige* gæstesessioner.

Ikke-autentificerede brugere kan få adgang til visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites.

Oftestillede spørgsmål

Tæller det som flere gæstesessioner, hvis en bruger opretter adgang til flere sider i den samme Oracle Content Management-instans?

Nej. Gæstesessioner tæller kun på instansniveau (site).

Hvornår udløses en gæstesession?

En gæstesession initieres af enhver bruger (anonym eller autentificeret *gæst*), der opretter adgang til en Oracle Content Management-ressource, for eksempel en Oracle Content Management-instans, et site, der er oprettet med Oracle Content Management, eller via en API (for eksempel ved hjælp af applinks) mindst én gang under sessionsvinduet.

Hvor længe varer en gæstesession?

Varigheden af en gæstesession på timebasis er én time, og varigheden af en gæstesession på dagsbasis er 24 timer. Den starter, første gang brugeren opretter adgang til en specifik Oracle Content Management-ressource via en entydig kanal. Efter én time udløser et besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på timebasis*. Efter 24 timer udløser efterfølgende besøg af den samme bruger på den samme ressource en ny gæstesession *på dagsbasis*.

Tæller en Oracle Content Management -standard- eller virksomhedsbruger med i antallet af gæstesessioner?

Nej. En autentificeret (som er logget på) standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, tæller ikke med i antallet af gæstesessioner.

Omfatter gæstesessionen autentificerede (der er logget på) brugere, som besøger en Oracle Content Management-ressource?

Som sagt ovenfor bliver en autentificeret Oracle Content Management standard- eller virksomhedsbruger, der besøger en Oracle Content Management-ressource, ikke medregnet i antallet af gæstesessioner. En autentificeret bruger med rollen *sitegæst* tæller dog med i antallet af gæstesessioner.

Hvor ofte beregnes antallet af gæstesessioner?

Gæsten opretter muligvis adgang til den samme ressource (site, API eller applink) flere gang under gæstesessionsvinduet (én time for gæstesessioner på timebasis og 24 timer for gæstesessioner på dagsbasis), men det tæller som ét enkelt besøg. Hvis brugeren opretter adgang til den samme ressource igen efter gæstesessionsvinduet, tæller det som et nyt besøg.

Tæller det som en ny gæstesession, hvis en bruger besøger et andet site?

Hvis den samme bruger opretter adgang til en anden ressource (for eksempel et andet site), tæller det som en separat gæstesession. Hvis den samme bruger for eksempel opretter adgang til to forskellige sites i sessionsvinduet, tæller det som to besøg. Kort sagt sker optællingen pr. bruger, pr. ressource, pr. kanal og pr. gæstesessionsvindue for en given tjenesteinstans.

Tæller bot- eller crawler-besøg på et site som gæstesessioner?

Gentagne bot- eller crawler-besøg tæller ikke som gæstesessioner.

Tæller en bruger, der opretter adgang til et offentligt downloadlink, som en gæstesession?

En bruger, der får adgang til et offentligt downloadlink for at downloade et dokument, tæller ikke som en gæstesession. Selvom brugeren føres til Oracle Content Management-brugerinterfacet, der viser knappen **Download**, tæller det ikke som en gæstesession.

Hvad hvis der oprettes forbindelse til det offentlige downloadlink via et site, der er oprettet med Oracle Content Management? Tæller brugen af linket som en gæstesession?

Besøg på sitet, der er oprettet med Oracle Content Management, udløser en gæstesession, så det tæller som en gæstesession, men det skyldes ikke brug af det offentlige downloadlink.

Hvordan spores gæstesessioner for en browsersession?

Gæstesessioner for en browser spores, ved at der placeres en cookie, som udløber, når sessionsvinduet afsluttes i browsersessionen.

Hvad sker der, hvis en bruger rydder sine cookies i browseren eller lukker en inkognito-browsersession?

Hvis brugeren rydder cookien (ved at rydde den i browseren eller lukke et inkognitovindue), behandles den næste anmodning som en ny bruger og tæller som en ny gæstesession.

Hvilke metrikker rapporteres til administratorer?

Oracle Content Management Analytics leverer følgende metrikker:

- Nedbrydning af antal gæstesessioner på timebasis

- Aggregering af antal gæstesessioner pr. måned
- Mulighed for at bore ned i hver dag i måneden (for at se antal gæster)

Hvilke metrikker understøttes eller registreres p.t. ikke?

- Deaktivering af cookies: Nogle kunder kan deaktivere sporing af cookies på browsersiden som en slutbrugerpolitik. I de tilfælde kan Oracle Content Management ikke spore de gæstebaserede cookies, da de er slået fra, hvilket betyder, at antallet bliver lavere end det faktiske antal besøgende.
- Sporing af gæster via Oracle Content Management-desktop-applikationen (desktop-applikation understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).
- Sporing af besøg via Oracle Content Management-mobilapplikationer (mobilapplikationer understøtter p.t. kun optælling af navngivne brugere).

Hvad med understøttelse af fravalg eller fortrolighed i forbindelse med sporing af cookies?

Oracle Content Management-sites omfatter et standardvalg, der fortæller brugeren, at en Oracle Content Management-ressource (et site) bruger cookies, og brugerne kan fravælge dette ved at deaktivere cookien. De følgende to elementer er tilføjet konsistent på tværs af alle Oracle Content Management-siteressourcer for at understøtte dette:

- Oversigtsmeddelelse om fravalg: Denne meddelelse vises på alle sites for at angive, at der bruges en cookie til sporing. Den omfatter et link til siden om fortrolighed
- Siteside om fortrolighed: En standardsiteside, der forklarer brugen af en cookie samt trin til deaktivering af cookien. Du kan tilpasse denne side som enhver anden siteside.

Spores applink- og API-kald som gæstesessioner?

Applinks og REST-API-kald fra tredjepartsprogrammer tæller med i antallet af gæstesessioner.

Hvordan spores applink-kald som gæstesessioner?

Parameteren `assignedUser` i AppLink-anmodningens tekst bruges til at spore de kald på klientsiden, der er knyttet til entydige brugere. Se Integration af mappe- og filvalg og Applink-ressource i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her er nogle eksempler på optællingen af gæstesessioner. Lad os antage, at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteinstans og har oprettet tre sites: SiteA, SiteB og SiteC. Følgende er eksempler på, hvordan gæstesessionerne optælles under et sessionsvindue.

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger1	<code>https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA</code>	Antal stiger til 1 (cookie1, bruger besøger et site - SiteA - via Firefox)
Bruger1	<code>https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB</code>	Antal stiger til 2 (cookie2, samme bruger, men et andet site - SiteB - via Firefox)

Gæst	Ressource (site)	Antal daglige gæstesessioner
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 3 (cookie3, en anden bruger og et andet site - SiteC - via Firefox)
Bruger3	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 4 (cookie4, en anden bruger og det samme site - SiteC - via Firefox)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal forbliver 4 (ingen ændring, cookie3, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, via Firefox, samme sessionsvindue)
Bruger2	https://mysite.acme.example.com (pæn URL for SiteC)	Antal stiger til 5 (cookie5, samme bruger - Bruger2, samme site - SiteC, samme sessionsvindue, men via Chrome)

Migrere Oracle Documents Cloud til Oracle Content Management

Hvis du tidligere har brugt Oracle Documents Cloud Service, skal du migrere til Oracle Content Management, efter at du har fornyet dit abonnement.

Ting, du skal vide, før du fornyer dit abonnement og migrerer til Oracle Content Management:

- Hver bruger får 100 GB lager. Du tilføjer lager ved at købe flere brugere. Du sikrer, at du har nok lagerplads, ved at købe et tilstrækkeligt antal brugere til at dække de 500 GB lagerplads, som du har i Oracle Documents Cloud Service, plus eventuelle yderligere lagerpakker, som du har købt. Hvis du for eksempel havde 5 lagerpakker i Oracle Documents Cloud Service, betyder det, at du havde 1.000 GB lagerplads i alt, hvilket betyder, at du skal købe 10 standard- og/eller virksomhedsbrugere i Oracle Content Management.
- Selvom brugerne stadig burde have adgang under migrering, er det en god idé at udføre migreringen uden for arbejdstiden for at undgå, at brugerne løber ind i problemer.
- Når din fornyelsesordre er godkendt, modtager du muligvis en e-mail om, at dit abonnement er i suspenderet tilstand. Brugere kan stadig bruge instansen, mens den er suspenderet. Det forbliver suspenderet, indtil du fuldfører migreringstrinnene.

Når du har indsendt din fornyelsesordre til Oracle Services, modtager du en e-mail for at fortælle dig, at dit abonnement er behandlet. Når du har modtaget denne e-mail, skal du fortsætte med følgende trin:

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kononavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på den dokumenttjenesteinstans, som du vil migrere. Hver instans skal migreres for sig.
3. Klik på menuikonet:
 - Hvis du *ikke* ser valgmuligheden **Ændr**, blev migreringen udført automatisk, og du kan springe de resterende trin over.

- Hvis du ser valgmuligheden **Ændr**, skal du fortsætte med migreringstrinnene.
4. Klik på **Ændr**. Siden **Ændr Oracle Content Management** burde vise valg for Oracle Content Management nu (for eksempel Yderligere antal standardbrugere og Yderligere antal virksomhedsbrugere). Hvis du ikke får vist disse valg, er din fornyelsesordre ikke fuldført. Kontakt Oracle Kundesupport.
 5. Hvis dit abonnement er i suspenderet tilstand, skal du tømme systemet for at rydde den suspenderede tilstand. Angiv alle berettigelser til "0". Indtast 0 for **Yderligere antal standardbrugere**, **Yderligere antal virksomhedsbrugere** og **Yderligere antal daglige gæstesessionspakker**.

 **Bemærk:**

Du behøver ikke at udføre dette trin, hvis abonnementet ikke er i suspenderet tilstand.

Vent, indtil du har modtaget en e-mail med oplysninger om, at abonnementet ikke længere er suspenderet, før du går videre med næste trin.

6. Klik på menuikonet, og vælg derefter **Ændr**.
7. Indtast antallet af standardbrugere, virksomhedsbrugere og gæster, der skal bruge denne instans. Se [Opgave- og funktionssammenligning efter applikationsrolle](#). Alle [Oracle Documents Cloud-tjenestens brugere](#) ændres automatisk, så de er standardbrugere. De har adgang til alt det indhold og alle de funktioner, som de havde adgang til før migreringen.
8. Tildel rollen virksomhedsbruger til alle brugere, der skal have adgang til virksomhedsbrugerfunktionerne. Se [Tildele roller til grupper med en traditionel Cloud-konto](#) og [Tildele brugere til grupper med en traditionel Cloud-konto](#).

Se [Brugere kan ikke logge på efter migrering \(lageroverforbrug\)](#) angående fejlfinding.

Efter migreringen kan du [håndtere brugere, grupper og adgang](#) og [overvåge tjenesten](#) som på enhver anden Oracle Content Management-instans.

Brugerroller i Oracle Documents Cloud

Der er flere foruddefinerede brugerroller for Oracle Documents Cloud, som definerer, hvad brugerne kan foretage sig. Nogle funktioner er kun tilgængelige for brugere med bestemte brugerroller. Brugere kan have flere brugerroller efter behov. Du kan for eksempel udpege én person som både *kontoadministrator* og *tjenesteadministrator*. Disse brugerroller er tildelt af *identitetsdomæneadministratoren*. Se [Tildele roller til grupper med en traditionel Cloud-konto](#) og [Tildele brugere til grupper med en traditionel Cloud-konto](#) for at få oplysninger om tildeling af brugerroller.

Gæster kan se visse sites, bruge offentlige links og se Oracle Content Management-indhold, der er integreret i apps eller websites. Anonyme brugere (brugere, der ikke er logget på) tæller som gæster. Se *Ændre sitesikkerhed i Building Sites with Oracle Content Management*.

Alle brugere, der rent faktisk skal *bruge* Oracle Content Management, skal have tildelt rollen *tjenestebruger* ud over eventuelle andre roller, som de er tildelt.

Oracle Documents Cloud-*tjenestebrugere* er de samme som Oracle Content Management-*standardbrugere*. Enhver funktion, der er beskrevet i dokumentationen som værende tilknyttet *virksomhedsbrugere*, er ikke tilgængelig i Oracle Documents Cloud.

Alle brugere, der har fået tildelt en brugerrolle, uanset om det er en administrator eller en slutbruger, tæller som én bruger. Alle brugere tæller med i det samlede antal tilladte brugere for tjenesten, bortset fra *gæster*. Gæstebrug tæller med i de daglige gæstesessioner. Se [Om gæstesessioner](#).

Hver bruger tæller kun som én bruger, uanset hvor mange brugerroller den pågældende har fået tildelt.

Der er oplysninger om, hvordan du kommer til de grænseflader, der er vist i tabellen, under [Administrative grænseflader](#).

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Kontoadministrator	<p>Kontoadministratorer bruger applikationen Min konto til at udføre følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivere og oprette identitetsdomæner. • Aktivere en tjeneste. • Overvåge og håndtere tjenester på tværs af alle identitetsdomæner og datacentre. • Oprette identitetsdomæneadministratorer og andre kontoadministratorer. <p>Se Administration af Min konto i <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Kontoadministratorer konfigureres, når kontoen oprettes. De bruger deres Oracle-konto til at logge på Oracle Cloud. Hvis du har brug for at få adgang som kontoadministrator og ikke har det, skal du kontakte din primære kontoadministrator.. Hvis kontoadministratorer skal bruge Oracle Content Management og ændre tjenestekonfigurationen, skal de også tildeles rollen <i>tjenestebruger</i>.</p>
Identitetsdomæneadministrator (Identitetsdomæneadministrator)	<p>Fra den klassiske Infrastructure-konsol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette og håndtere brugerkonti. • Tildele og håndtere brugerroller, herunder oprettelse af tilpassede brugerroller. 	<p>Tildelt på domæneniveau Fungerer på tværs af flere tjenester. Identitetsdomæneadministratorer udfører samme funktioner som en tjenesteadministratør, plus de håndterer administrative pligter vedrørende brugerne. Der er kun én tjeneste pr. identitetsdomæne for Oracle Content Management. En administrator udfører opgaver for <i>tjenesteadministratoren</i> og <i>identitetsdomæneadministratoren</i>.</p>

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
<p>Berettigelsesadministrator Rollenavnets format er <i>service-name_SE service name Based Entitlement Administrator</i>, for eksempel documents_SE Documents Service Based Entitlement Administrator.</p>	<p>Fra den klassiske Infrastructure-konsol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette, håndtere og se tjenesteinstanser. Anvendes, når du abonnerer på en berettigelse til at oprette flere instanser af Oracle Content Management. • Overvåge status for tjenesteinstanser og eksportere instansmetrikdata. <p>Se Oprette og aktivere en Oracle Cloud-konto.</p>	<p>Tildelt på tjenesteniveau</p>

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Tjenesteadministratør (Oracle Documents Cloud-administratør)	<p>Fra den klassiske Infrastructure-konsol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tildele brugerroller. • Ændre brugernes adgangskoder og testspørgsmål. • Konfigurere, overvåge og håndtere tjenesteinstanser. <p>Fra grænsefladen Administration: Systemi Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere generelle indstillinger, for eksempel branding, aktivering af underretninger samt standardtidszone og sprog. • Konfigurere brugerindstillinger, for eksempel synkronisering af profildata, angivelse af standardrollen for nye medlemmer, der føjes til mapper og overførsel af ejerskab af indhold. • Konfigurere dokumentindstillinger, for eksempel lagerkvoter, aktivering af offentlige links og angivelse af begrænsninger for den filstørrelse og de filtyper, der kan uploades. • Konfigurere tilpassede egenskaber (skal også have rollen Virksomhedsbruger). • Konfigurere indstillinger for sites, for eksempel om sites kan oprettes, og installation af standardskabelonerne for sites. <p>Fra Oracle Content Management Administration: Integrationer-interfacet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrer andre forretningsapplikationer som beskrevet under <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>. 	Tjenesteadministratører skal også tildeles rollen <i>tjenestebruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
	Fra Oracle Content Management Analytics -interfacet: <ul style="list-style-type: none"> • Se statistikker for tjenestebrug og indholdsmetrikker for at få hjælp til at analysere systembehov eller -problemer. • Se rapporter. 	
Siteadministrator (Oracle Content and Experience-siteadministrator)	Fra siden Sites i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret sites. Fra siden Udvikler i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret skabeloner, komponenter og temaer. Se Konfigurere indstillinger for sites	Denne rolle anvendes, hvis din tjenesteadministrator har konfigureret Oracle Content Management, så kun siteadministratorer kan oprette sites, skabeloner og komponenter. Siteadministratorer skal også tildeles rollen <i>tjenestebruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.
Udvikler (CECDeveloperUser)	Fra siden Sites i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret, rediger og publicer sites, hvis denne funktion ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i>. Fra siden Udvikler i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opret skabeloner, komponenter og temaer, hvis disse funktioner ikke er blevet begrænset til <i>siteadministratorer</i>. 	Udviklere skal også tildeles rollen <i>tjenestebruger</i> for at kunne bruge Oracle Content Management.

Brugerrolle (navn på brugerrolle formateret med fed)	Adgang og handlinger	Noter
Tjenestebruger (Oracle Documents Cloud-tjenestebruger)	<p>Fra Oracle Content Management har <i>tjenestebrugere</i> adgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere indhold (se, uploade og redigere dokumenter). • Dele indhold og sites med andre. • Bruge samtaler til samarbejde (diskutere emner, sende direkte meddelelser, tildele nogen flag, føje anmærkninger til dokumenter). • Følge personer. • Opret, rediger og publicer sites, hvis denne funktion ikke er begrænset til <i>siteadministratorer</i>. • Opret skabeloner, komponenter og temaer, hvis disse funktioner ikke er blevet begrænset til <i>siteadministratorer</i>. • Håndtere og se tilpassede egenskaber og redigere værdier. 	<p>Til brug sammen med et Oracle Documents Cloud Service-abonnement. Alle brugere, der faktisk skal <i>bruge</i> Oracle Content Management, skal have tildelt rollen <i>servicebruger</i>. Denne rolle er ikke som standard tildelt til nogen bruger.</p>
Gæst (Oracle Content and Experience-gæst)	Adgang til sites begrænset til <i>gæster</i> .	<p>Denne rolle anvendes, hvis et site er konfigureret, så det kun har adgang for gæster. Hvis denne restriktion er aktiveret, er det kun brugere med denne rolle, som kan få adgang til sitet. Se <i>Ændre sitesikkerhed i Building Sites with Oracle Content Management</i>. Gæster skal ikke have en licens. Gæstebudgæt tæller med i de daglige gæstesessioner. Se Om gæstesessioner.</p>
Ekstern bruger (CECExternalUser)	Reserveret til senere brug.	<p>Brug ikke denne rolle. Brugere, som er tildelt denne rolle, kan ikke benytte Oracle Content Management-brugerinterfacet.</p>

Foretage fejlfinding af tjenesten Oracle Documents Cloud

Dette afsnit hjælper dig med at foretage fejlfinding af tjenesten Oracle Documents Cloud.

- [Jeg skal reducere min instans](#)
- [Brugerne kan ikke logge på efter migrering \(lageroverforbrug\)](#)

Jeg skal reducere min instans

Bemærk:

Du kan kun reducere størrelsen, hvis du er Oracle Documents Cloud Service-kunde. Hvis du har købt eller migreret til Oracle Content Management, kan du ikke bruge denne fremgangsmåde. Så skal du i stedet kontakte Oracle Support.

Hvis du bruger færre brugere eller mindre lager i en instans, end du troede, at du ville, kan du reducere dens størrelse.

1. Hvis du reducerer antallet af brugere og skal slette eksisterende brugere, skal du gentildele deres indhold og fjerne brugerne. Se [Håndtere brugere med en traditionel Cloud-konto](#) og [Overføre filejerskab](#).
2. Modificer tjenesten:
 - a. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
 - b. Klik på den tjenesteinstans, som du vil reducere størrelsen på. Hvis du reducerer størrelsen på mere end én instans, skal du gøre det separat for hver enkelt instans.
 - c. Klik på menuikonet, og vælg derefter **Ændr**.
 - d. Reducer antallet af brugere eller lagerpakker ved at indtaste negative tal. Hvis du for eksempel vil reducere antallet af brugere med 10, skal du indtaste -10 .

Brugerne kan ikke logge på efter migrering (lageroverforbrug)

Hvis nogle brugere ikke kan logge på, efter at du har migreret fra Oracle Documents Cloud Service til Oracle Content Management, eller hvis du har modtaget en e-mail om, at der er lagerbrud, skyldes det, at for få brugere er provisioneret til at kunne opfylde lagerbehovet for instansen. Ingen data vil gå tabt. Du skal blot provisionere flere brugere.

1. Log på [Oracle Cloud](#) som cloud-kontoadministratoren. Du kan finde dit kontonavn og dine logonoplysninger i din velkomst-e-mail.
2. Klik på den tjenesteinstans, som du vil føje mere lager til.
3. Klik på menuikonet, og vælg derefter **Ændr**. Siden **Ændr** Oracle Content Management burde vise valg for Oracle Content Management nu (for eksempel Yderligere antal standardbrugere og Yderligere antal virksomhedsbrugere). Hvis du ikke får vist disse valg, er din fornyelsesordre ikke fuldført. Kontakt Oracle Kundesupport.
4. Opdater antallet af brugere på siden **Ændr** Oracle Content Management for at opfylde instansens lagerbehov. Hver bruger får 100 GB lager. Det vil sige, at hvis der stod i e-mailen, at din lagerplads var overskredet med 500 GB, skal du tilføje 5 brugere.