

Oracle® Cloud

Assets verwalten mit Oracle Content Management



F26928-20
June 2021



Oracle Cloud Assets verwalten mit Oracle Content Management,

F26928-20

Copyright © 2018, 2021, Oracle und/oder verbundene Unternehmen.

Primärer Autor: Sarah Bernau

Beitragende Autoren: Bruce Silver, Bonnie Vaughan

Beitragende: Ron van de Crommert

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

Inhalt

1 Erste Schritte

Übersicht über Oracle Content Management	1-1
Auf Oracle Content Management zugreifen	1-1
Rollen	1-2
Assets verwalten	1-2
Inhalt verwalten	1-3
An Inhalten zusammenarbeiten	1-3
Build-Sites	1-4
Oracle Content Management integrieren und erweitern	1-4
Erste Schritte	1-5
Wichtige Konzepte	1-5
Repositorys	1-5
Assettypen	1-7
Lokalisierungs-Policys	1-9
Veröffentlichungskanäle	1-10
Taxonomien	1-11
Digitale Assets	1-13
Inhaltselemente	1-15
Smart Content	1-16
Video Plus	1-19
Contentmanagementstruktur	1-22
Kurzreferenz zu Symbolen	1-27

2 Assettypen verwalten

Inhaltstyp erstellen	2-2
Digitalen Assettyp erstellen	2-5
Assettyp mit einem Repository verknüpfen	2-7
Inhaltstypen bearbeiten	2-7
Assettyp kopieren	2-8
Assettyp teilen	2-9
Assettyp löschen	2-9
Assettypeigenschaften anzeigen	2-9

	Datenfelder	2-9
	Rich-Text-Editorsymbolleiste anpassen	2-11
3	Lokalisierungs-Policys verwalten	
	Lokalisierungs-Policy erstellen	3-1
	Lokalisierungs-Policy löschen	3-2
4	Veröffentlichungskanäle verwalten	
	Veröffentlichungskanal erstellen	4-1
	Veröffentlichungskanal teilen	4-2
	Veröffentlichungskanal löschen	4-2
	Veröffentlichungskanaleigenschaften anzeigen	4-3
5	Taxonomien verwalten	
	Taxonomien erstellen	5-2
	Taxonomien hochstufen	5-3
	Taxonomien veröffentlichen	5-3
	Taxonomien bearbeiten	5-4
	Taxonomien löschen	5-4
	Taxonomie exportieren	5-4
	Taxonomie importieren	5-5
	Taxonomie- und Kategorieeigenschaften anzeigen	5-5
6	Repositorys verwalten	
	Asset-Repository erstellen	6-2
	Geschäfts-Repository erstellen	6-5
	Repository teilen	6-7
	Assets von einem Repository in ein anderes kopieren	6-7
	Assets importieren	6-8
	HTML-Formatvarianten von Assets erneut veröffentlichen	6-9
	Repository-Eigenschaften anzeigen	6-10
	Einer Site Zugang zu mehreren Repositorys gewähren	6-10
	Legacy-Repository zur Unterstützung digitaler Assettypen konvertieren	6-11
7	Workflows verwalten	
	Vordefinierte Inhaltsworkflows verwenden	7-2
	Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit einem Schritt	7-2

Beispiel für Workflow zur Inhaltsgenehmigung und Veröffentlichung mit einem Schritt	7-3
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten und einfacher Änderungsanforderungsoption	7-3
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten und Option für mehrfache Änderungsanforderungen	7-4
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten und einfacher Änderungsanforderungsoption	7-4
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten und Option für mehrfache Änderungsanforderungen	7-5
Workflows registrieren	7-6
Workflowmitgliedschaft bearbeiten	7-7
Workflowrollen zuweisen	7-7

8 Zielgruppenattribute verwalten

Attribute anzeigen	8-1
Benutzerdefinierte Attribute erstellen	8-2

9 Digitale Assets verwenden

Erste Schritte auf der Seite "Assets"	9-2
Assets hinzufügen und entfernen	9-6
Digitale Assets anzeigen und verwalten	9-9
Assets suchen, filtern und sortieren	9-22
Assets taggen	9-25
Assetkategorien zuweisen	9-26
Intelligente Kategorisierung	9-28
Bilder bearbeiten	9-28
Video bearbeiten	9-30
Digitales Asset in benutzerdefinierten Assettyp konvertieren	9-32
Standardvideo in Video Plus konvertieren	9-33
Bildformatvarianten verwalten	9-33
Status von Assets ändern	9-34
Assets sperren oder entsperren	9-35
Workflows verwenden	9-36
Assets veröffentlichen	9-39
Assetveröffentlichungsjobs verwalten	9-40
Assetveröffentlichungsereignislogs anzeigen	9-42
Adobe Creative Cloud-Erweiterung verwenden	9-43
Erweiterung installieren	9-45
Erweiterung anpassen	9-46
Erweiterung verwenden	9-46

Workflows in der Erweiterung verwenden	9-53
Fehler in der Erweiterung beheben	9-54
Zugriff für einen externen Cloud-Speicherprovider entziehen	9-54

10 Strukturierten Inhalt (Inhaltselemente) verwenden

Strukturierter Inhalt	10-2
Inhaltselemente erstellen	10-6
Inhaltselemente anzeigen und verwalten	10-8
Inhaltselementversionen vergleichen	10-19
Inhaltselemente verwenden	10-20
Mit Sprachassets arbeiten	10-21
Inhaltselemente prüfen und Sprachen hinzufügen	10-23
Inhaltselemente lokalisieren	10-24
Übersetzungs-Connectors integrieren	10-26
Inhaltselemente auf der Seite "Assets" lokalisieren	10-27
Assetübersetzungsjobs verwalten	10-29
Gebietsschemas für die Übersetzung	10-30
Benutzerdefinierte Gebietsschemas für die Übersetzung	10-30
Benutzerdefinierte Gebietsschemas für die Übersetzung erstellen	10-30

11 Empfehlungen verwenden

Empfehlungen anzeigen	11-1
Empfehlungen erstellen	11-2
Zielgruppenregeln definieren	11-3
Zielgruppenregeln gruppieren	11-5
Empfehlungen testen	11-5
Testprofile erstellen und verwalten	11-6
Empfehlung veröffentlichen	11-7
Beispielpfehlung	11-8

12 Sammlungen verwenden

Sammlung erstellen	12-1
Sammlung teilen	12-2

A Fehlerbehebung

Ich sehe keine Assettypen	A-1
Unbekannte Dateien in Assets	A-1
Ich sehe nicht das Asset oder die Sammlung, die ich brauche	A-1

Ich kann ein digitales Asset nicht löschen
Veröffentlichungskanal kann nicht gelöscht werden

A-2

A-2

Vorwort

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie alle Ihre digitalen Assets wie Websites, Marketingmaterialien, E-Mail-Kampagnen, Onlineshops und Blogs in Oracle Content Management verwalten und in verschiedenen Kanälen verwenden können.

Zielgruppe

Dieses Dokument richtet sich an Oracle Cloud-Benutzer, die mit einem Webbrowser, über die Desktopsynchronisierungsanwendung oder ein Mobilgerät mit Dateien arbeiten möchten.

Barrierefreie Dokumentation

Informationen zu Oracles Verpflichtung zur Barrierefreiheit erhalten Sie über die Website zum Oracle Accessibility Program <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Zugriff auf Oracle Support

Oracle-Kunden mit einem gültigen Oracle-Supportvertrag haben Zugriff auf elektronischen Support über My Oracle Support. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>, oder besuchen Sie <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>, falls Sie eine Hörbehinderung haben.

Diversität und Inklusion

Oracle setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Oracle respektiert und schätzt es, eine vielfältige Belegschaft zu haben, die die Vordenkerposition stärkt und Innovationen vorantreibt. Als Teil unserer Initiative zum Aufbau einer integrativeren Unternehmenskultur, die sich positiv auf unsere Mitarbeiter, Kunden und Partner auswirkt, arbeiten wir daran, unsensible Begriffe aus unseren Produkten und Dokumentationen zu entfernen. Dabei sind wir uns auch der Notwendigkeit bewusst, die Kompatibilität mit den vorhandenen Technologien unserer Kunden aufrechtzuerhalten und bei der Weiterentwicklung von Oracle-Angeboten und Branchenstandards die Servicekontinuität sicherzustellen. Aufgrund dieser technischen Bedingungen sind unsere Bemühungen, unsensible Begriffe zu entfernen, noch nicht abgeschlossen und erfordern Zeit und externe Kooperation.

Zugehörige Ressourcen

Weitere Informationen finden Sie in folgenden Oracle-Ressourcen:

- *What's New for Oracle Content Management*
- *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*
- *Administering Oracle Content Management*
- *Building Sites with Oracle Content Management*

- *Developing with Oracle Content Management As a Headless CMS*
- *Integrating and Extending Oracle Content Management*
- *Capturing Content with Oracle Content Management*
- *Known Issues for Oracle Content Management*

Konventionen

In diesem Dokument werden die folgenden Konventionen verwendet.

Konvention	Bedeutung
Fettschrift	Fettdruck kennzeichnet Elemente der grafischen Benutzeroberfläche, die mit einer Aktion verknüpft sind, oder im Text oder Glossar definierte Begriffe.
<i>Kursivschrift</i>	Kursivdruck kennzeichnet Buchtitel, Hervorhebungen oder Platzhaltervariablen, für die Sie bestimmte Werte einsetzen.
Nichtproportionale Schrift	In nichtproportionaler Schriftart werden Befehle innerhalb eines Absatzes, URLs, Code in Beispielen, Text, der auf dem Bildschirm angezeigt wird, oder Text, den Sie eingeben, dargestellt.

1

Erste Schritte

Oracle Content Management ist ein cloud-basierter Content-Hub für kanalübergreifendes Contentmanagement und schnellere Bereitstellung von Erfahrungen. Mit Oracle Content Management können Sie auf jedem Gerät schnell intern und extern zusammenarbeiten, um mit integrierten unternehmensfreundlichen Tools Inhalte zu verbessern, digitale Assets zu verwalten und kontextualisierte Erfahrungen zu schaffen.

- [Übersicht über Oracle Content Management](#)
- [Wichtige Konzepte](#)
- [Contentmanagementstruktur](#)



Übersicht über Oracle Content Management

Oracle Content Management ist ein cloud-basierter Content-Hub für kanalübergreifendes Contentmanagement und schnellere Bereitstellung von Erfahrungen. Dank leistungsstarker Zusammenarbeits- und Workflowverwaltungsfunktionen werden die Erstellung und Bereitstellung von Inhalten optimiert sowie das Kunden- und Mitarbeiterengagement verbessert.

Mit Oracle Content Management können Sie auf jedem Gerät schnell intern und extern zusammenarbeiten, um Inhalte zu genehmigen und kontextualisierte Erfahrungen zu schaffen. Mit den integrierten unternehmensfreundlichen Tools wird das Erstellen neuer Weberfahrungen mit ansprechenden Inhalten zum Kinderspiel. Sie können Digital Engagement mit allen Stakeholdern mithilfe einer zentralen Inhaltsplattform und unter Verwendung der gleichen Prozesse ermöglichen. Technische und organisatorische Engpässe gehören der Vergangenheit an. So steht dem Erstellen ansprechender Erfahrungen nichts mehr im Weg.

Hinweis:

Die Starter-Edition von Oracle Content Management umfasst ein begrenztes Featureset. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

Auf Oracle Content Management zugreifen

Nachdem Ihnen der Zugriff auf Oracle Content Management erteilt wurde, erhalten Sie eine Willkommens-E-Mail mit Angaben zur Instanz-URL und Ihrem Benutzernamen. Diese Informationen benötigen Sie, um sich beim Service anzumelden. Daher ist es empfehlenswert, die Daten für den späteren Gebrauch aufzubewahren.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, mit Oracle Content Management zu interagieren:

- Die Weboberfläche ermöglicht einen einfachen Zugriff über Ihren bevorzugten Webbrowser. Sie können Ihren Inhalt in der Cloud verwalten, Dateien und Ordner für andere Personen freigeben, Unterhaltungen beginnen und an ihnen teilnehmen, Websites erstellen (falls zulässig) und vieles mehr.
- Mit der Desktop-App können Sie Ihre Dateien und Ordner zwischen der Cloud und Ihrem Rechner synchronisieren. Sie können Ihre eigenen Dateien und für Sie freigegebene Dateien synchronisieren. So können Sie sicherstellen, dass Sie immer auf die neuesten Versionen zugreifen.
- Über ein Microsoft Office-Add-on können Sie in Microsoft Word, Excel, PowerPoint und Outlook direkt auf Oracle Content Management-Features zugreifen.
- Android- und iOS-Apps ermöglichen einen einfachen Zugriff über Ihr Mobiltelefon oder andere Mobilgeräte. Die Bedienung der Apps ist intuitiv, weil sie genauso wie der Service in Ihrem Webbrowser aussehen und reagieren. Sie können auf Ihren Cloud-Inhalt zugreifen, Dateien und Ordner suchen und sortieren, Inhalt freigeben und mit Unterhaltungen arbeiten.
- REST-APIs und SDKs bieten Entwicklern leistungsstarke Tools, mit denen sie die Funktionalität von Oracle Content Management programmgesteuert in Webanwendungen und Apps einbinden können.

Rollen

Die verfügbaren Oracle Content Management-Features hängen von der Rolle ab, die Ihnen zugewiesen wurde. Je nach Ihrer Benutzerrolle werden verschiedene Optionen angezeigt. Standardbenutzer können mit Dokumenten, Unterhaltungen und Sites arbeiten. Enterprise-Benutzer können auch auf Assets zugreifen. Entwickler haben Zugriff auf Optionen, mit denen sie Elemente einer Website erstellen und anpassen können, beispielsweise Vorlagen, Themes, Komponenten und Layouts. Administratoren können auf Optionen zugreifen, mit denen sie den Service konfigurieren, mit anderen Geschäftsanwendungen integrieren und Asset-Repositorys einrichten können.

Es gibt verschiedene Rollentypen in Oracle Content Management:

- **Organisationsrollen** - Anhand Ihrer Rolle innerhalb der Organisation wird festgelegt, welche Aufgaben Sie ausführen müssen und wie Sie Features verwenden.
- **Benutzerrollen** - Anhand von Benutzerrollen wird gesteuert, welche Features in Oracle Content Management angezeigt werden.
- **Ressourcenrollen** (Berechtigungen) - Welche Ressourcen angezeigt werden und was Sie mit einer Ressource wie einem Dokument, einem Inhaltselement, einer Site oder einer Vorlage tun können, hängt von der Rolle ab, die Ihnen zugewiesen war, als die Ressource für Sie freigegeben wurde.

Weitere Informationen...

Assets verwalten

Oracle Content Management umfasst leistungsstarke Funktionen, mit denen Sie all Ihre Assets verwalten und in verschiedenen Kanälen verwenden können, darunter Websites, Marketingmaterialien, E-Mail-Kampagnen, Onlineshops und Blogs. In einem zentralen Content-Hub können Sie alle Ihre Assets in Repositorys und Sammlungen

organisieren. Außerdem können Sie Regeln erstellen, in denen Sie definieren können, wie und wann die Assets verwendet werden können.

Mit umfassenden Management- und Workflowfeatures werden Sie durch den Assesterstellungs- und -genehmigungsprozess geleitet. So wird sichergestellt, dass nur autorisierte Versionen zur Verwendung verfügbar sind.

Sie können Assets ganz einfach taggen und filtern, damit Sie die benötigten Assets schnell finden und verwenden können, sofern sie zulässig sind. Wenn Sie die Smart Content-Features verwenden, werden Assets automatisch getaggt und vorgeschlagen.

Erstellen Sie Assettypen, um zu definieren, welche Informationen erfasst werden müssen, wenn Benutzer Assets erstellen. *Digitale Assettypen* definieren die benutzerdefinierten Attribute, die für Ihre digitalen Assets (Dateien, Bilder und Videos) erforderlich sind. *Inhaltstypen* fassen verschiedene Einzelinhalte in wiederverwendbare Einheiten zusammen. Benutzer können dann auf der Grundlage dieser Inhaltstypen digitale Assets und Inhaltselemente für eine konsistente Verwendung und Präsentation innerhalb von Kanälen erstellen.

Weitere Informationen...

Inhalt verwalten

Mit Oracle Content Management können Sie Inhalte in der Cloud verwalten, und zwar an einer zentralen Stelle, auf die Sie von überall zugreifen können.

Sie können Ihre Dateien in Ordnern ablegen und allgemeine Dateimanagementvorgänge (kopieren, verschieben, löschen usw.) ausführen, ähnlich wie auf Ihrem lokalen Rechner. Und da Ihre Dateien in der Cloud gespeichert sind, können Sie von überall darauf zugreifen, auch über Ihre Mobilgeräte. Wenn Sie die Desktop-App installieren, können Sie sämtliche Inhalte automatisch mit Ihrem lokalen Rechner synchronisieren. So greifen Sie immer auf die aktuellsten Versionen zu.

Weitere Informationen...

An Inhalten zusammenarbeiten

Wenn Sie alle Inhalte in der Cloud speichern, können Sie Ihre Dateien oder Ordner ganz einfach freigeben, um mit anderen Personen innerhalb und außerhalb Ihrer Organisation zusammenzuarbeiten. Jede Person, für die Sie Inhalte freigeben, kann auf die neuesten Informationen zugreifen - immer und überall. Sie können Zugriff auf ganze Ordner erteilen oder Links zu bestimmten Elementen bereitstellen. Alle Zugriffe auf freigegebene Elemente werden aufgezeichnet. So können Sie überwachen, wie und wann auf die freigegebenen Elemente zugegriffen wurde.

Unterhaltungen in Oracle Content Management bieten Ihnen die Möglichkeit, mit anderen Personen zusammenzuarbeiten, indem Sie in Echtzeit Themen diskutieren und Kommentare posten. Sie können eine eigenständige Unterhaltung zu einem beliebigen Thema beginnen und gegebenenfalls Dateien hinzufügen. Sie können auch eine Unterhaltung zu einer bestimmten Datei oder Site beziehungsweise zu einem bestimmten Ordner oder Asset beginnen und schnell und einfach Feedback erhalten.

Alle mit einer Unterhaltung verknüpften Nachrichten, Dateien und Anmerkungen werden aufbewahrt, damit die Diskussion einfach verfolgt und geprüft werden kann. Das Gleiche gilt für Ihre Unterhaltungen live in der Cloud. So können Sie sie unterwegs über Ihre Mobilgeräte anzeigen und daran teilnehmen.

Weitere Informationen...

Build-Sites

Mit Oracle Content Management können Sie Marketing- und Communitywebsites - von der Konzeptionierung bis zum Launch - schnell erstellen und veröffentlichen, um ansprechende Onlineerfahrungen bereitzustellen. Der Prozess ist vollständig integriert: Inhalt, Zusammenarbeit und Kreativität sind in einer einzigen Umgebung für Erstellung und Veröffentlichung vereint.

Für einen schnellen Einstieg können Sie eine Out-of-the-box-Vorlage, Drag-and-Drop-Komponenten, beispielhafte Layouts und Site-Themes verwenden, um eine Site aus vordefinierten Bausteinen zu assemblieren. Alternativ können Entwickler benutzerdefinierte Vorlagen, Benutzerdefinierte Themes oder Benutzerdefinierte Komponenten erstellen, um einzigartige Onlineerfahrungen zu erstellen.

Fügen Sie YouTube-Videos, Streaming-Videos, Bilder, Überschriften, Absätze, Social-Media-Links und andere Siteobjekte hinzu, indem Sie Komponenten einfach per Drag-and-Drop in die gewünschten Slots auf einer Seite verschieben. Mit einem Mausklick können Sie das Theme wechseln und ein Rebranding für eine Site vornehmen, um innerhalb der gesamten Organisation ein optimiertes, konsistentes Look-and-Feel zu ermöglichen.

Sie können eine oder mehrere Aktualisierungen ausführen, ein Update der Site als Vorschau anzeigen und dann per Klick veröffentlichen.

Neben der Möglichkeit, Sites in Sitebuilder zu erstellen und zu veröffentlichen, unterstützt Oracle Content Management auch die "Headless"-Siteentwicklung mit REST-APIs, React, Node.js und anderen Webtechnologien.

Weitere Informationen...

Oracle Content Management integrieren und erweitern

Als Oracle Platform-as-a-Service-(PaaS-)Angebot arbeitet Oracle Content Management nahtlos mit anderen Oracle Cloud-Services zusammen.

Sie können die Web-UI in Ihre Webanwendungen einbetten, sodass Benutzer direkt mit Inhalten interagieren können. Mit AIF (Application Integration Framework) können Sie Services und Anwendungen von Drittanbietern über benutzerdefinierte Aktionen in die Oracle Content Management-Oberfläche integrieren. Alternativ können Sie Inhalts-Connectors entwickeln, um Inhalt, den Sie in anderen Anwendungen erstellt haben, in Oracle Content Management zu importieren, zentral zu verwalten und in neuen Benutzererfahrungen über mehrere Kanäle hinweg zu verwenden.

Mit zahlreichen REST-APIs und SDKs für Inhalts- und Siteverwaltung, Content Delivery und Zusammenarbeit können Sie die Funktionalität von Oracle Content Management in Ihre Webanwendungen einbinden.

Erstellen Sie Clientanwendungen, die mit Ihren Content-SDKs und Assets in der Cloud interagieren. Entwickeln Sie benutzerdefinierte Integrationen mit Collaboration-Objekten, oder rufen Sie Assets ab, die Sie bei Bedarf immer und überall verwenden können. Sie können den Zugriff auf und die Bereitstellung von Inhalten und Assets für die einzelnen Kanäle optimieren, sei es über eine Website, das Content Delivery Network (CDN) oder Apps.

Weitere Informationen...

Erste Schritte

Im [Oracle Help Center](#) finden Sie zahlreiche Ressourcen, die Ihnen die ersten Schritte mit Oracle Content Management erleichtern, wie [Dokumentation](#), [Videos](#), [geführte Touren](#) und [Entwicklerinformationen](#).

Bei Bedarf können Sie auch Hilfe vom [Support](#) oder von der [Community](#) erhalten.

Wichtige Konzepte

Die folgenden Schlüsselkonzepte veranschaulichen, wie Assets in Oracle Content Management verwaltet werden können:

- [Repositorys](#)
- [Assettypen](#)
- [Lokalisierungs-Policys](#)
- [Veröffentlichungskanäle](#)
- [Taxonomien](#)
- [Digitale Assets](#)
- [Inhaltselemente](#)
- [Smart Content](#)
- [Video Plus](#)

Repositorys

Ein Repository ist im Wesentlichen ein großer "Behälter", in dem alle für ein Projekt, eine Gruppe oder eine Kampagne benötigten Assets gespeichert werden. Repository-Administratoren können beliebig viele Repositorys für verschiedene Assetverwaltungsprojekte einrichten.

Es gibt zwei Repository-Typen: Geschäfts-Repositorys und Asset-Repositorys. In *Geschäfts-Repositorys* werden Assets gespeichert. In *Asset-Repositorys* werden ebenfalls Assets gespeichert. Allerdings können Sie darin auch Assets veröffentlichen und lokalisieren. In Geschäfts-Repositorys gespeicherte Assets werden mit einem Hundertstel des Betrages von Assets abgerechnet, die in Asset-Repositorys gespeichert sind.

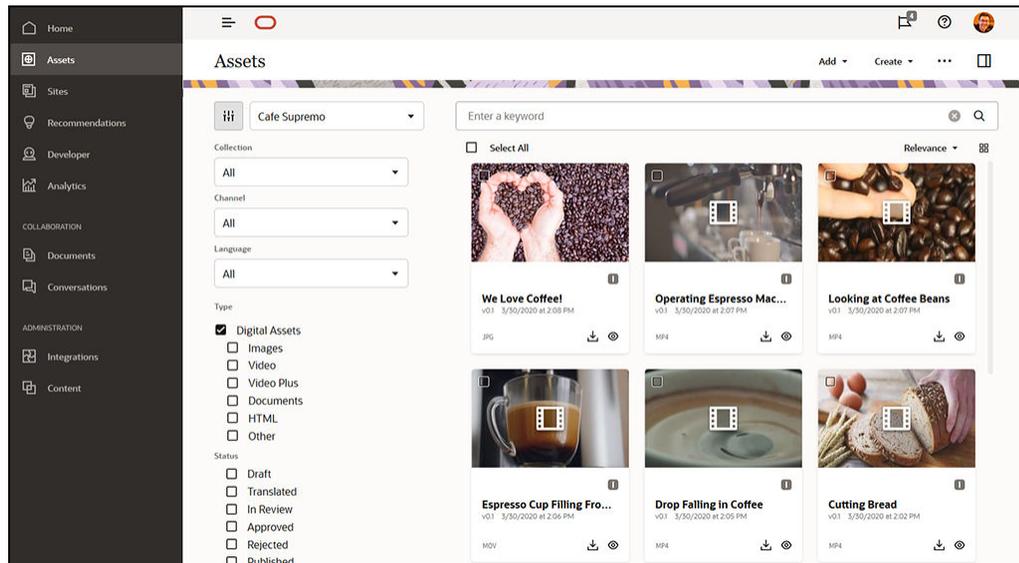


Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur ein Asset pro Repository zur Verfügung. Geschäfts-Repositorys werden nicht unterstützt. Um die Anzahl der Repositorys zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

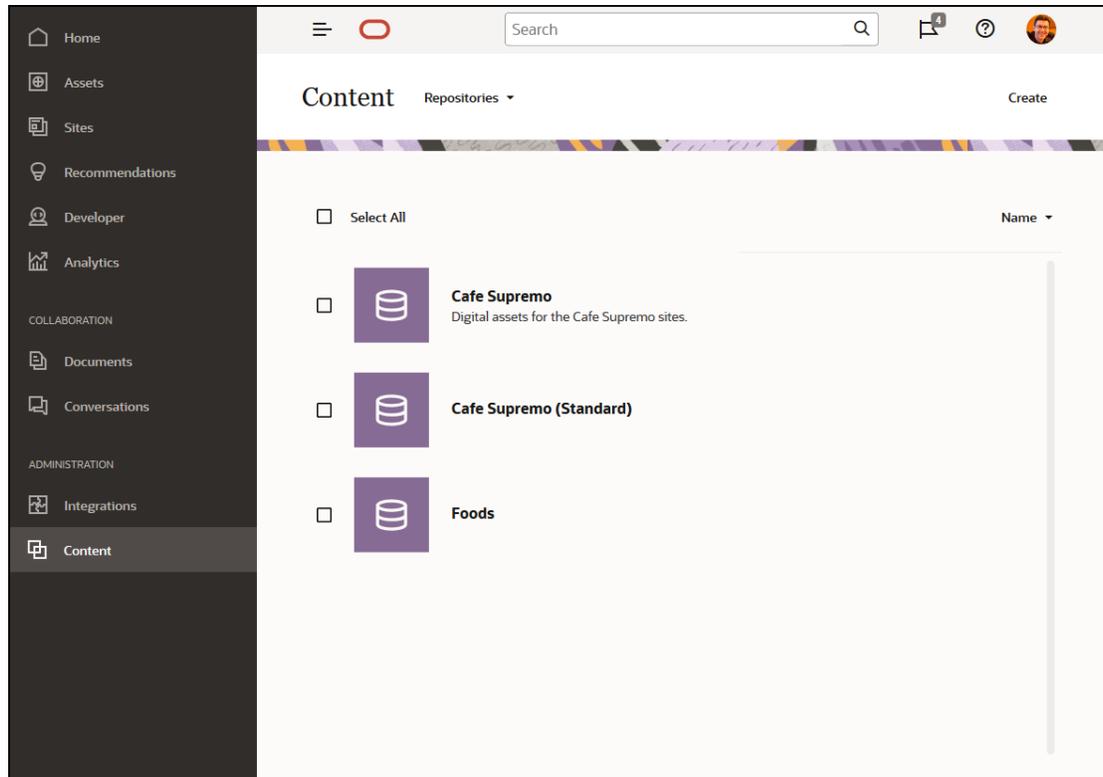
Berücksichtigen Sie die verschiedenen Abteilungen Ihres Unternehmens, wie Vertrieb, Finanzen und Marketing. All diese Abteilungen haben ihre eigenen Teams, die an unterschiedlichen Inhalten arbeiten. Inhalte aus der Finanzabteilung sind zumindest für einen

Teil ihres Lebenszyklus für Mitarbeiter der Vertriebsabteilung nicht unbedingt relevant (und in bestimmten Fällen nicht einmal zugänglich). Von der Marketingabteilung verwendete Inhalte sind für Teams aus anderen Abteilungen zwar möglicherweise zugänglich, können jedoch nur angezeigt und weder bearbeitet noch veröffentlicht werden. Ihre Vertriebs- und Finanzabteilungen müssen ihre Inhalte nicht veröffentlichen oder übersetzen und verwenden daher Geschäfts-Repositorys. Ihre Marketingabteilung verwendet hingegen ein Asset-Repository, damit die übersetzten Inhalte veröffentlicht werden können.



Ihr Unternehmen kann für jede Abteilung oder jeden Kontext ein separates Repository erstellen und die entsprechenden Teams als Benutzer mit spezifischen Berechtigungen zuweisen. Wenn Benutzer sich bei Oracle Content Management anmelden, werden ihnen relevante Repositorys und die entsprechenden Zugriffsberechtigungen zugewiesen, damit sie Beiträge leisten und Inhalte prüfen oder genehmigen können. Einige Benutzer gehören möglicherweise mehreren Abteilungen an und benötigen Zugriff auf Inhalte in mehreren Repositorys.

Mit den entsprechenden Berechtigungen können Sie auf der Oracle Content Management-Weboberfläche unter **Administration** > **Inhalt** [Repositorys erstellen](#).



Alle Aspekte des Inhaltslebenszyklus, einschließlich Verwaltung, Workflow, Veröffentlichung und Versionskontrolle, sind im Rahmen von Repositories verfügbar, zu denen Assets gehören. Zu diesem Zweck sind mit jedem Repository [Assettypen](#), [Taxonomien](#) und Inhalts-Connectors verknüpft. Darüber hinaus sind *Asset-Repositories* [Veröffentlichungskanäle](#), [Lokalisierungs-Policys](#), Übersetzungs-Connectors und [Workflows](#) zugewiesen.

Repositories sind Silos, d.h., die Assets eines Repositories sind nicht für andere Repositories sichtbar und können nicht von anderen Repositories referenziert werden. Sie müssen in ein anderes Repository kopiert werden. Andererseits können Assets von mehreren Repositories in einem Kanal veröffentlicht werden. Assets können also zusammen in Clients konsumiert werden, obwohl sie in Repositories in Silos verwaltet werden.

[Weitere Informationen...](#)

Assettypen

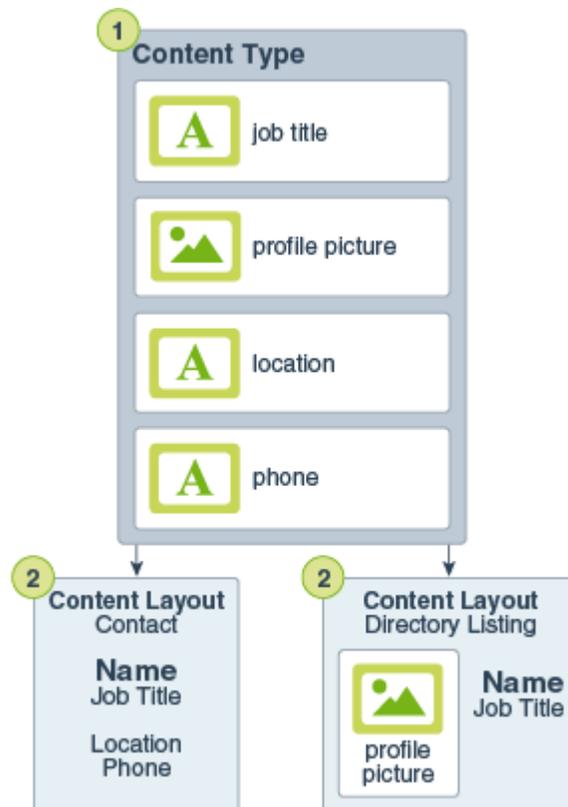
Assettypen definieren die für Ihre Assets erforderlichen Informationen. Die Assetinformationen werden separat vom Layout (der Darstellung des Assets) gespeichert. So können die von Benutzern erstellten Assets auf einer Website, in einer Broschüre oder in anderen Anwendungen, in denen sie gebraucht werden, verwendet und für die jeweilige Situation angemessen dargestellt werden.

Es gibt zwei Hauptassettypen: *digitale Assettypen* und *Inhaltstypen*.

Ein *digitaler Assettyp* definiert die Informationen für das [digitale Asset](#), wie Bild, Video oder Datei. Beispiel: Ein Bild kann EXIF-Informationen von der Kamera (Datum, Uhrzeit, Standort, Auflösung usw.), Systemeinstellungen (Asseterstellungsdatum, letzte Aktualisierung, Status, Version usw.) und benutzerdefinierte Metadaten enthalten. Bei diesen benutzerdefinierten Metadaten kommt der digitale Assettyp ins Spiel. Möglicherweise möchten Sie Copyright- und Kontaktinformationen sowie Informationen zur zulässigen Nutzung für die einzelnen

Bilder erfassen. Oracle Content Management enthält out-of-the-box eine Reihe von digitalen Assettypen: Datei, Bild und Video.

Ein *Inhaltstyp* ist ein Framework, mit dem angegeben wird, welche Informationen ein *Inhaltselement* enthält. Die Abbildung unten zeigt, dass **Inhaltstypen (1)** auch mit **Layouts (2)** verknüpft sein können. Damit wird festgelegt, wie Inhaltstypen dargestellt und welche Informationen im betreffenden Layout verwendet werden. Beispiel: In einer Mitarbeiterkontaktiliste soll nur ein Teil der Informationen angezeigt werden, während an einer anderen Stelle auf Ihrer Website Bild, Standort und Position der Mitarbeiter erscheinen sollen. Wenn Sie ein Inhaltselement mit einem Inhaltstyp erstellen, können Sie in einer Vorschau anzeigen, wie dieses mit unterschiedlichen Layouts dargestellt wird.



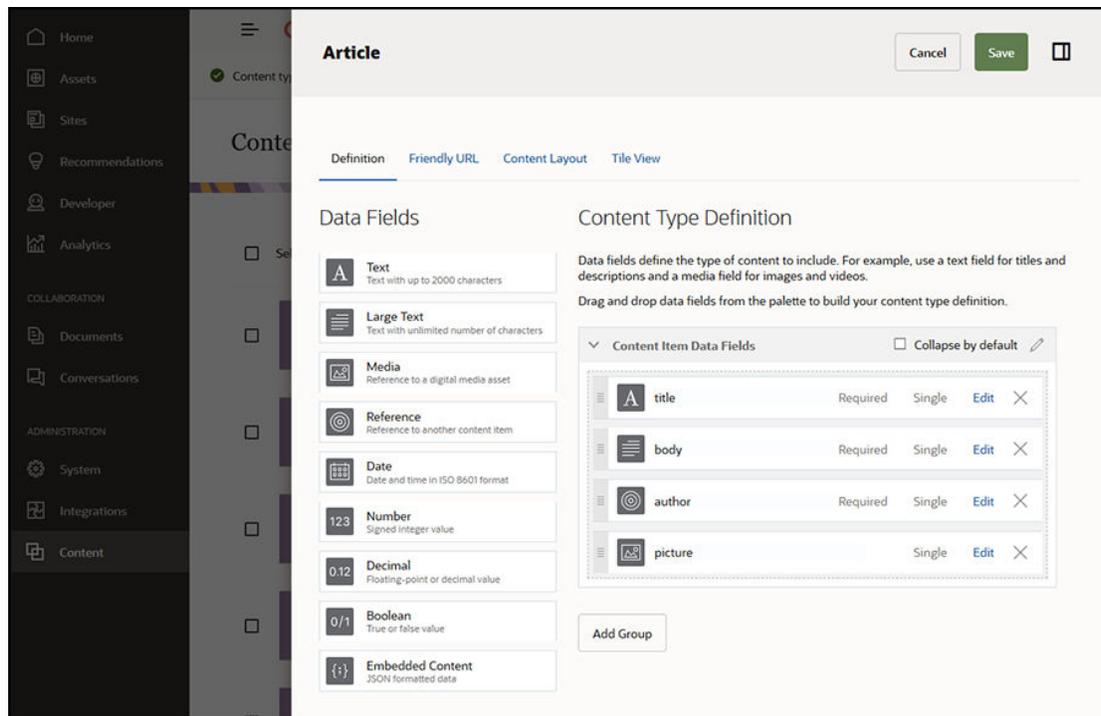
Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, wird nur eine begrenzte Anzahl von Assettypen unterstützt:

- Assettypen für Bilder, Videos und Dateien out-of-the-box enthalten
- Nur 5 benutzerdefinierte Assettypen

Um die Anzahl der Assets zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Mit den entsprechenden Berechtigungen können Sie auf der Oracle Content Management-Weboberfläche unter **Administration > Inhalt Assettypen definieren**.



Jeder Assettyp besteht aus einer Reihe von Felddefinitionen. Im vorangegangenen Beispiel wurden vier Felder für den Inhaltstyp "Artikel" definiert: Titel, Text, Autor und Bild. Diese Felder werden im Dateneingabeformular angezeigt, das Benutzer ausfüllen, wenn Sie ein Asset basierend auf dem Assettyp erstellen.

Wenn ein Assettyp definiert wurde, muss er einem [Repository](#) hinzugefügt werden, und Benutzern muss der Zugriff als Beitragender erteilt werden, damit sie Assets von diesem Typ im Repository erstellen können. Dann können die Assets über jeden beliebigen [Kanal](#) verwaltet, veröffentlicht und verwendet werden.

[Weitere Informationen...](#)

Lokalisierungs-Policys

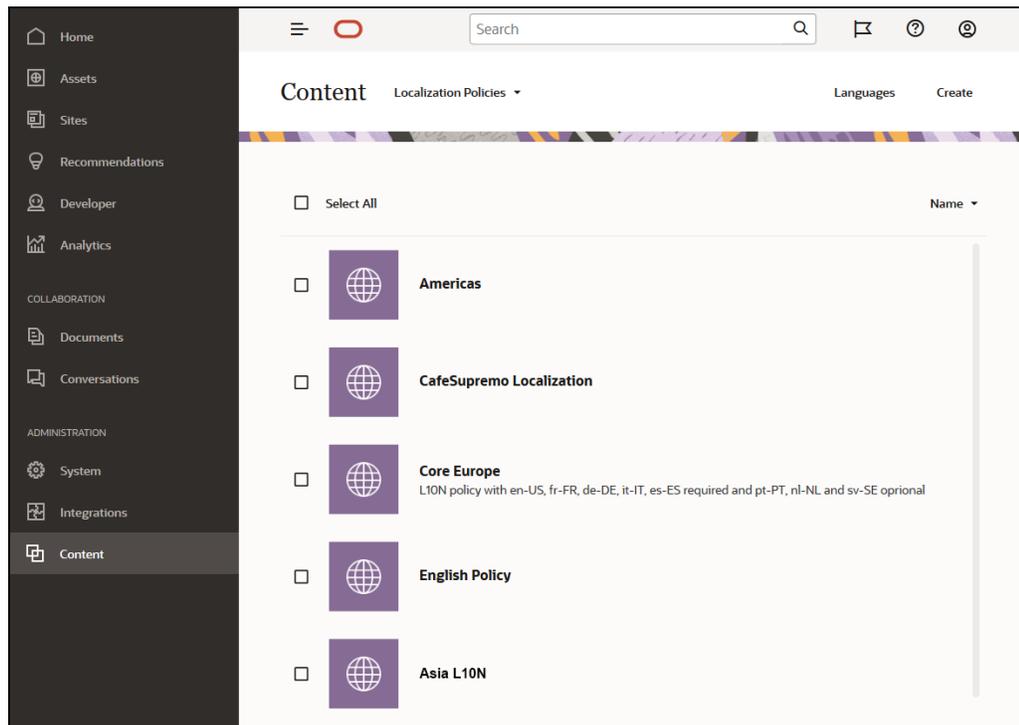
Jedes [Asset](#), das Text als Inhalt verwendet, wie ein [Inhaltselement](#), kann in mehrere Sprachen übersetzt werden. Bei Lokalisierungs-Policys handelt es sich um die Übersetzungsregeln, die auf die Textassets in einem Repository angewendet werden. Sie bestimmen, ob eine Übersetzung erforderlich ist. Wenn dies der Fall ist, bestimmen sie außerdem die erforderlichen und die optionalen Sprachen (sofern vorhanden) sowie die Standardsprache. Dies ist besonders hilfreich, wenn Sie mit [mehrsprachigem Inhalt](#) arbeiten.

Hinweis:

- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden keine Übersetzungen unterstützt. Um den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.
- In Geschäfts-Repositories werden keine Lokalisierungs-Policys verwendet.

Lokalisierungs-Policies gelten nicht für [digitale Assets](#), wie Bilder oder Videos. Diese Inhalte werden beim Hinzufügen zum Repository als nicht übersetzbar klassifiziert. Mehrere übersetzte Versionen können mit dem ursprünglichen Inhaltselement (als Masterkopie bezeichnet) verknüpft werden.

Mit den entsprechenden Berechtigungen können Sie auf der Oracle Content Management-Weboberfläche unter **Administration > Inhalt Lokalisierungs-Policies definieren**.



Nach ihrer Erstellung kann die Lokalisierungs-Policy in einem Veröffentlichungskanal verwendet werden.

Sie können die Standardsprachversion eines Inhaltselements anzeigen und bestimmte Informationen kopieren oder den gesamten Inhalt einer lokalisierten Version neu erstellen. Auf diese Weise können Sie Ihren Inhalt an Zielgruppen in verschiedenen Ländern anpassen.

[Weitere Informationen...](#)

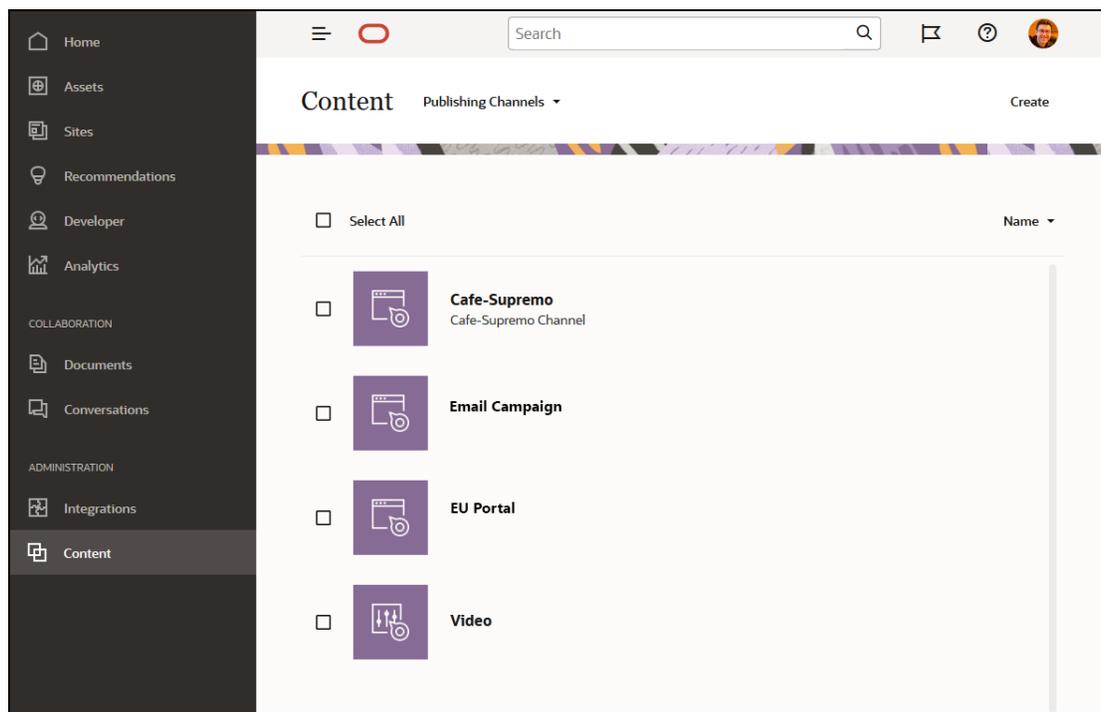
Veröffentlichungskanäle

Ein Veröffentlichungskanal ist ein spezifischer Kontext, in dem ein [Asset](#) in einem Repository verwendet werden kann. Er bestimmt die Releaseregeln, die auf das Element angewendet werden. Ein Kanal kann auf mehrere [Asset-Repositories](#) angewendet werden, und ein Repository kann mehrere Kanäle verwenden. Bestimmte Assets in einem Repository können unterschiedliche Kanäle verwenden. Sie können also die in einzelnen Fällen anzuwendenden Policies individuell anpassen. Wenn Sie in Oracle Content Management eine Website erstellen, wird automatisch ein Veröffentlichungskanal mit dem Sitenamen als Kanalnamen erstellt. Sie können auch Veröffentlichungskanäle für andere Kontexte definieren.

 **Hinweis:**

- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen neben dem einen zulässigen Sitekanal nur ein weiterer Veröffentlichungskanal zur Verfügung. Um die Anzahl der Veröffentlichungskanäle zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.
- In Geschäfts-Repositorys werden keine Veröffentlichungskanäle verwendet.

Mit den entsprechenden Berechtigungen können Sie auf der Oracle Content Management-Weboberfläche unter **Administration > Inhalt** [Veröffentlichungskanäle definieren](#).



Nach dem Veröffentlichen eines Elements in einem [Asset-Repository](#) ist es für die Veröffentlichungskanäle verfügbar, mit denen es verknüpft wurde. Wenn ein Asset veröffentlicht werden soll, wird es anhand der Policies ausgewertet, die für den Zielkanal definiert wurden. Beispiel: [Lokalisierungs-Policies](#). Erfüllt das Asset die Policy-Kriterien nicht, kann es auch nicht veröffentlicht werden. Dadurch wird sichergestellt, dass nur die anhand der erstellten Policies validierten Assets veröffentlicht werden.

[Weitere Informationen...](#)

Taxonomien

Eine Taxonomie ist eine hierarchische Gruppierung von verwandten Konzepten. In Oracle Content Management können Inhaltsautoren anhand von Taxonomien Inhalte in genau definierten Kategorien klassifizieren.

 **Hinweis:**

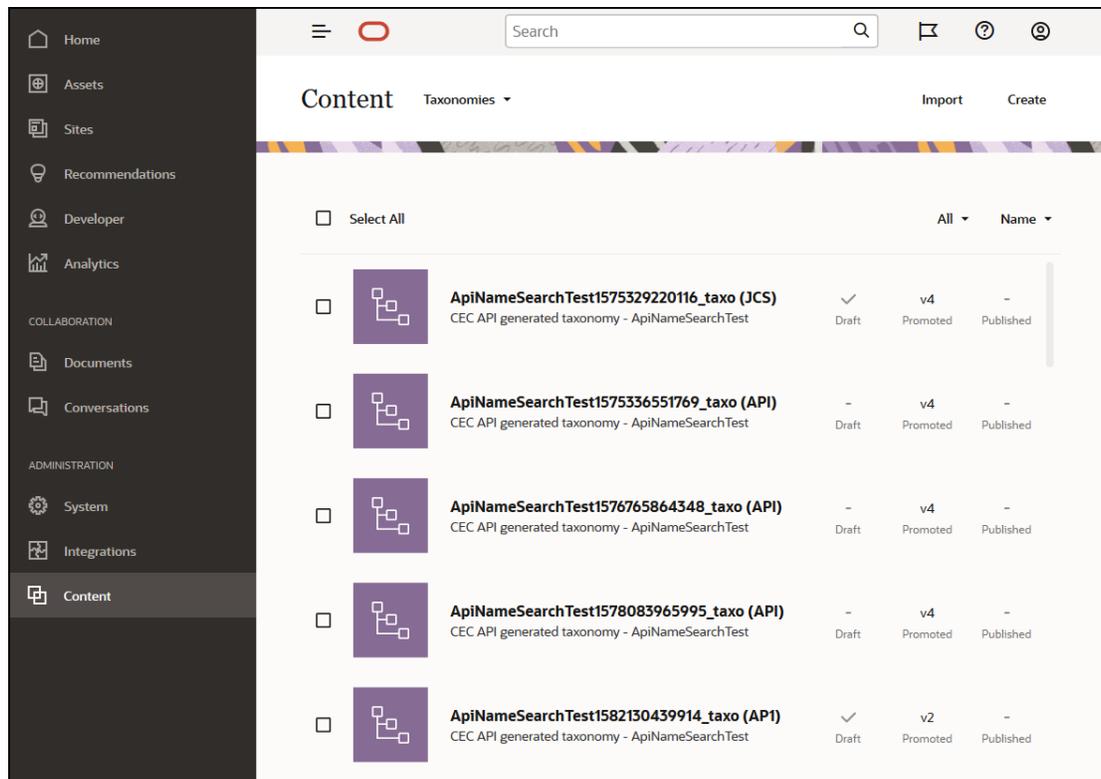
- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur eine Taxonomie zur Verfügung. Um die Anzahl der Taxonomien zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.
- Taxonomien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

Im folgenden Beispiel wird die Taxonomie für Rechnerhardware ausführlicher untersucht:

```
Computers
  Desktop
  Laptop
  All-in-One
  Server
Tablets
  iPad
  Android
Printers
  Inkjet
  Laser
```

In diesem Beispiel enthält die Taxonomie für Hardware drei Hauptkategorien (Rechner, Tablets und Drucker), die wiederum mehrere Unterkategorien enthalten. Jede dieser Unterkategorien kann ebenfalls weitere Unterkategorien enthalten usw. Eine solche Struktur logischer Entitys stellt im Wesentlichen eine hierarchische Gruppe von Kategorien dar.

Mit den entsprechenden Berechtigungen können Sie auf der Oracle Content Management-Weboberfläche unter **Administration > Inhalt Taxonomien definieren**.



Nachdem eine Taxonomie und die zugehörigen Kategorien definiert und einem [Asset-Repository](#) zugewiesen wurden, können Inhaltsautoren Inhalte den Kategorien dieser Taxonomie zuordnen. Beispiel: Ein [Asset](#) namens "iPad Pro 12.9" wird der Kategorie / Hardware/Tablets/iPad zugeordnet. Beliebige viele Assets jeder Art können einer Kategorie zugeordnet werden. Eine Kategorie ist lediglich ein logischer Platzhalter für Inhalte, die zu einem bestimmten Konzept gehören.

Eine Taxonomie ist eine Hierarchie von Kategorien, mit denen Sie Ihre Assets organisieren und Benutzern helfen können, Assets per Drilldown in die jeweiligen Bereiche zu finden. Sie können eine Taxonomie mehreren Asset-Repositories und mehrere Taxonomien einem Repository zuweisen. Beispiel: Sie können verschiedene Taxonomien für die einzelnen Abteilungen und Produkte oder Initiativen in Ihrem Unternehmen erstellen. Anschließend können Sie Ihrem Marketing-Repository beispielsweise die Taxonomien "Marketingabteilung" und "Produkte" und Ihrem Vertriebs-Repository die Taxonomien "Vertriebsabteilung" und "Produkte" zuweisen.

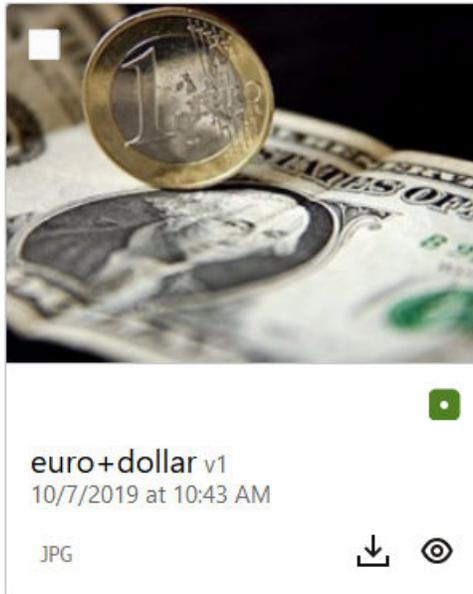
[Weitere Informationen...](#)

Digitale Assets

Sie verwenden viele digitale Assets in Ihrem Unternehmen, wie Bilder und Videos, aber auch textbasierte Inhalte, die unterschiedlich und in verschiedenen Kontexten genutzt werden: Websites, Marketingmaterial, E-Mail-Kampagnen, Onlinegeschäfte oder Blogs. Digitale Assets werden hauptsächlich für die Inhaltsmodellierung und -veröffentlichung verwendet. Daher unterscheiden sie sich von "normalen" Dokumenten, die eher für die Zusammenarbeit an Inhalten, für das Sharing und zum Synchronisieren bestimmt sind.

Oracle Content Management bietet ein zentrales Drehkreuz, mit dem Sie alle digitalen Assets in [Repositories](#) und Sammlungen organisieren sowie Regeln definieren können, wie und wo diese Assets verwendet werden können. Außerdem werden Sie mit umfassenden

Management- und Workflowfeatures durch den Assetstellungs- und -genehmigungsprozess geleitet. So wird sichergestellt, dass nur autorisierte Versionen zur Verwendung verfügbar sind. Digitale Assets sind mit [digitalen Assettypen](#) verknüpft. Diese definieren alle zusätzlichen Informationen, die für das Asset erforderlich sind. Zum Erstellen eines digitalen Assets können Sie eine neue Datei in die Ansicht "Assets" der Oracle Content Management-Weboberfläche hochladen oder per Drag-and-Drop dorthin verschieben. Sie können auch eine vorhandene Datei in Oracle Content Management auswählen und als Asset zu einem Repository (das völlig separat von der ursprünglichen Datei ist) hinzufügen.



 **Hinweis:**

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden nur bestimmte Assets unterstützt:

- Nur 5000 Assets
- Assettypen für Bilder, Videos und Dateien out-of-the-box enthalten
- Nur 5 benutzerdefinierte Assettypen
- Keine Bildbearbeitung oder benutzerdefinierte Formatvarianten (automatisierte Formatvarianten unterstützt)
- Keine Unterstützung für Archivierung und Aufbewahrung
- Keine Unterstützung für [Video Plus](#)
- Keine Unterstützung für die [Adobe Creative Cloud-Erweiterung](#)

Um die Anzahl der Assets zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Digitale Assets werden stets einem [Asset-Repository](#) zugewiesen. Auf diese Weise können Sie Assets gruppieren und kategorisieren, und Sie können bestimmen, wie diese Assets verwendet werden können. Sobald ein Asset zu einem Repository

hinzugefügt wurde, kann es verwaltet, geprüft und veröffentlicht werden. Es wird also in den [Veröffentlichungskanälen](#) verfügbar, denen es zugewiesen wurde. Auf digitale Assets kann auch programmgesteuert über REST-API-Aufrufe zugegriffen werden, beispielsweise in einer "Headless"-Umgebung.

[Weitere Informationen...](#)

Inhaltselemente

Inhaltselemente sind Teile von strukturiertem Inhalt, die wie Assets behandelt und in einem Repository verwaltet werden. Diese Art von Inhalt ist von Dateien oder Layouts getrennt. Inhaltselemente sind im Wesentlichen individuelle Instanzen eines [Inhaltstyps](#), wodurch definiert wird, woraus dieser strukturierte Inhalt besteht. Beispiel: Sie verfügen über einen Inhaltstyp namens "Artikel", der aus einem Titel, Text, einem Autoren und einem Bild besteht. Jeder Artikel wird in einem Inhaltselement erfasst, das aus einer spezifischen Kombination aus Titel, Text, Autor und Bild besteht. All diese Elemente können in Oracle Content Management als eigenständiges Asset vorhanden sein, aber der Artikel wird insgesamt auch als separates [Asset](#) verwaltet. Die Bestandteile des Inhaltselements können überall dort verwendet werden, wo sie benötigt werden, entweder als zusammenhängende Gruppe oder unabhängig voneinander in unterschiedlichen Layouts und Formaten.

The screenshot displays the Oracle Content Management interface for a 'VlogItem' (version 0.2). The main content area shows the following fields:

- Title:** Coffee and Ice Cream!
- Author Image:** david_sq.png (with a small thumbnail of a man's face)
- Article:** The debate has raged since the first ground bean and frozen milk - given the choice, what's the BEST comfort food? Now, science has provided the answer. A new study from Jerry Ben Haagan University was published recently in Food Science Quarterly with results that you will find both calming and invigorating. In a double-blind machiato cone...

A floating preview window on the right shows a thumbnail of the author and the article content, including the title 'Coffee and Ice Cream!' and the beginning of the text. The interface also features a 'Content Form View' dropdown, a 'Fit to Window' option, and a 'Close' button in the top right corner.

 **Hinweis:**

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden nur bestimmte Assets unterstützt:

- Nur 5000 Assets
- Nur 5 benutzerdefinierte Assettypen
- Keine Unterstützung für Archivierung und Aufbewahrung
- Keine Unterstützung für Übersetzungen
- Keine Unterstützung für [Smart Authoring](#)

Um die Anzahl der Assets zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Inhaltselemente unterliegen den [Kanal-Policys](#) und den [Lokalisierungs-Policys](#), die für das [Repository](#) festgelegt wurden, in dem sie gespeichert sind. Sie durchlaufen denselben Veröffentlichungsprozess wie andere digitale Assets. Ein Inhaltselement kann je nach Bedarf in mehrere Sprachen übersetzt werden, und jede Version des Elements kann einen separaten Workflow durchlaufen. Das heißt, Sie können beispielsweise eine französische Version unabhängig von der spanischen oder englischen Version verwalten. Die englische Version kann dabei veröffentlicht sein und verwendet werden, während die französische Version gerade überprüft wird und die spanische Version noch als Entwurf vorliegt.

[Weitere Informationen...](#)

Smart Content

Mit Smart Content können Ersteller und Autoren Inhalt ganz einfach entdecken.

Das Problem

Unternehmen arbeiten mit Tausenden digitalen Assets (Bilder, HTML-Seiten, Videos, PDFs, Text usw.) in Oracle Content Management. Diese Assets sind nur dann nützlich, wenn Ersteller, Autoren und Nutzer von Inhalten den Inhalt finden können, wenn sie ihn brauchen.

Damit Inhalt entdeckt werden kann, muss er getaggt und klassifiziert werden. Der Inhalt muss mit Metadaten getaggt werden, die den Inhalt und seine Bedeutung beschreiben. Der getaggte Inhalt muss dann so organisiert werden, dass er im richtigen Kontext und zur richtigen Zeit gefunden und bereitgestellt werden kann.

Dieser Tagging- und Klassifizierungsaufwand war bisher ein manueller Prozess. Das Durchschnittsunternehmen kann Hunderte Stunden damit verbringen, Inhalt zu taggen und zu klassifizieren, und noch mehr Zeit damit, die Genauigkeit aufrecht zu erhalten. Andernfalls kommt es zu Problemen mit der Inhalts-Discovery.

Oracle wollte eine Lösung finden, die Inhalte ohne manuelles Taggen und Klassifizieren erkennbar macht, während die richtigen Assets sogar vorgeschlagen werden, ohne dass der Benutzer danach suchen muss.

Die Lösung

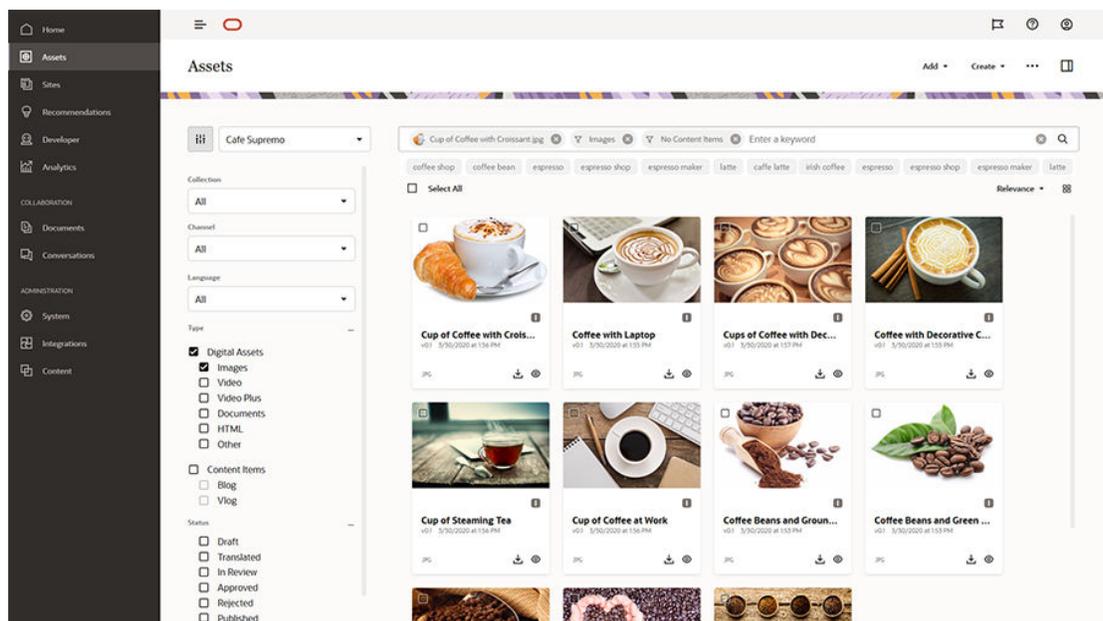
Die Antwort in Oracle Content Management heißt *Smart Content*. Wir analysieren Inhalte mit künstlicher Intelligenz (KI) und verbessern so die Inhalts-Discovery. Smart Content umfasst die folgenden Features:

- **Smart Search** analysiert Bilder und gibt relevante Bilder zurück, ohne dass Sie diese manuell taggen müssen. So wird die Erkennbarkeit von Bildern verbessert, ohne diese mühsam taggen zu müssen.
- **Smart Authoring** empfiehlt die richtigen Bilder während der Erstellung. Benutzer müssen Bilder nicht taggen oder suchen. Diese werden stattdessen basierend auf der im aktuellen Artikel ausgedrückten Absicht empfohlen.

Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, wird Smart Authoring nicht unterstützt. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

- **Smart Classification** empfiehlt Kategorien basierend auf dem Inhalt in einem Inhaltselement.



So funktioniert Smart Content

Smart Content basiert in erster Linie auf zwei Typen von KI-Modellen:

- Computer-Vision-Modelle, die mit Millionen von Bildern trainiert werden, um die relevanten Objekte und Parameter in neuen Bildern zu erkennen. Beim Hochladen neuer Bilder in Repositories werden diese automatisch getaggt, um die Erkennbarkeit zu verbessern. Wenn ein Benutzer eine Suche ausführt, werden die relevantesten Ergebnisse auf der Basis dieser automatischen Tags zuerst angezeigt. Oracle Content Management zeigt zudem *Smart Keywords* (empfohlene Schlüsselwörter) an, damit Benutzer ihre Suche weiter eingrenzen können.

 **Hinweis:**

Sie können Assets auch weiterhin nach Bedarf manuell taggen, um die Genauigkeit von Suchergebnissen zu verbessern.

- Natural-Language-Processing-(NLP-)Modelle, die die Hauptabsicht eines Artikels ableiten können. Anhand dieser abgeleiteten Absicht werden relevante Bilder empfohlen. Dazu wird die Absicht des Artikels mit den automatischen Tags verglichen, die mit den oben genannten Computer-Vision-Modellen generiert werden.

 **Video**

Der Prozess

Smart Content ist standardmäßig für alle neu erstellten Repositorys aktiviert. Bei vorhandenen Repositorys muss der Repository-Administrator manuell [Smart Content aktivieren](#).

Wenn ein Benutzer [Assets sucht](#), empfiehlt Oracle Content Management Suchschlüsselwörter.

Wenn ein Benutzer [ein Inhaltselement erstellt](#), das ein Bild umfasst, bestimmt Oracle Content Management die Absicht des Artikels und schlägt relevante Bilder vor.

Wenn ein Benutzer [ein Inhaltselement erstellt](#) oder [Assetkategorien zuweist](#), empfiehlt Oracle Content Management Kategorien basierend auf dem Inhalt im Inhaltselement.

Häufig gestellte Fragen

- **Kann ich Smart Content deaktivieren und alle zugehörigen Änderungen rückgängig machen?**
Ja. [Deaktivieren Sie Smart Content im Repository](#).
- **Wie verbessere ich das Suchverhalten, wenn Smart Search das gesuchte Asset nicht findet?**
Wenn Smart Search keine vollständigen und korrekten Ergebnisse für ein Suchschlüsselwort zurückgibt, können Sie Assets manuell mit den jeweiligen Suchbegriffen taggen.
- **Warum werden keine Rechnertags für Bilder angezeigt?**
Rechnertags sind nicht zum manuellen Kuratieren gedacht. Oracle Content Management analysiert Bilder basierend auf so vielen Parametern und Attributen wie möglich, wodurch Dutzende Rechnertags entstehen. Darüber hinaus werden unsere KI-Modelle kontinuierlich verbessert, sodass das Rechnertagging durch das Hinzufügen neuer Bilder immer besser wird. Wenn Sie das Gesuchte nicht finden, können Sie manuell Tags hinzufügen. Oracle Content Management misst manuellen Tags bei der Rückgabe von Ergebnissen die höchste Bedeutung bei.
- **Verlassen Daten die Oracle-Server?**
Nein.
- **Werden unsere Nutzungsdaten protokolliert?**
Oracle Content Management protokolliert nicht anonymisierte Daten, um die Nutzung der Funktionen nachzuvollziehen und den Service zu verbessern.

Video Plus

[Zeigen Sie eine geführte Tour an](#) (nur auf Englisch verfügbar)

Die Verwaltung und Bereitstellung von Videoassets gewinnt in der heutigen visuellen Welt immer mehr an Bedeutung. Ihre Zielgruppen erwarten reichhaltige Onlineerfahrungen auf Websites und in anderen Kontexten, und Videos spielen dabei eine große Rolle.

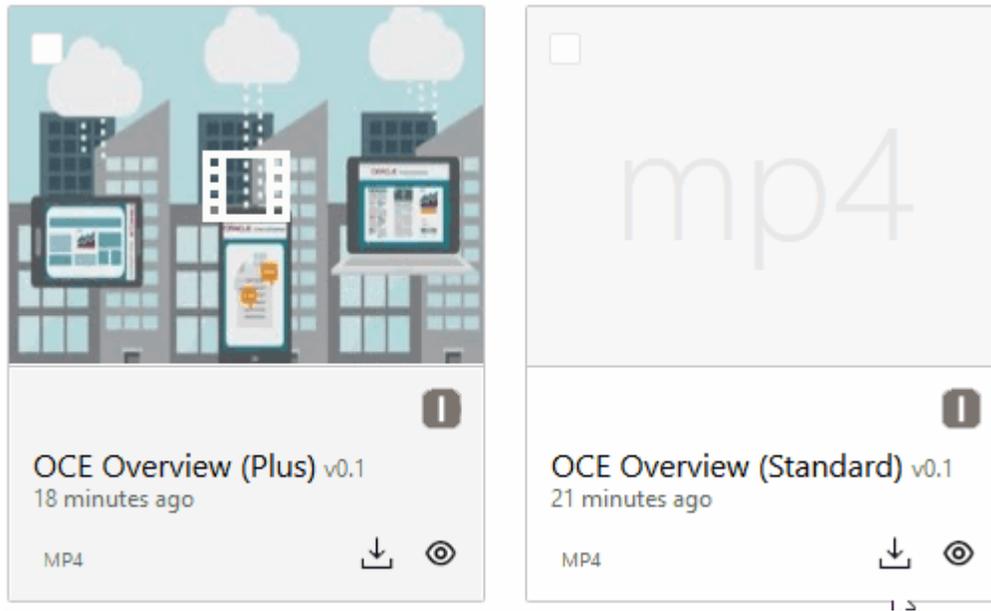
Oracle Content Management dient als zentrales Drehkreuz für alle digitalen Assets, einschließlich Videos. Es bietet zwei Optionen für die Verwaltung und Verwendung von Videoassets:

- Das out-of-the-box erhältliche **Standardvideo** bietet dieselben Verwaltungs- und Bereitstellungsfunktionen wie für jedes andere Asset und ermöglicht Tagging, Kategorisierung, Prüfung, Workflows, Unterhaltung, einfache Wiedergabe usw.
- **Video Plus** bietet umfassende Funktionen zur Verwaltung und Bereitstellung von Videos. Dazu gehören neben allen Standardfeatures außerdem erweiterte Funktionen für optimiertes Streaming, automatische Transkodierung und Konvertierung sowie reaktionsschnellere Wiedergabeoptionen.

Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, wird Video Plus nicht unterstützt. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

Video Plus ist ein optionales Feature für Oracle Content Management, das für Ihre Instanz von Ihrem Serviceadministrator aktiviert werden muss. Danach können Repository-Verwalter alle neuen oder vorhandenen Asset-Repositorys konfigurieren, um die Fähigkeiten von Video Plus nutzen zu können. Alle in das Repository neu hochgeladenen Videos werden als Video Plus-Assets verwaltet. Alle bereits vorhandenen Videos in einem Asset-Repository bleiben für das Repository selbst nach dem Aktivieren von Video Plus weiterhin Standardvideos. Alle neu hochgeladenen Videos werden Video Plus-Assets.



 **Hinweis:**

Video Plus ist ein zusätzlicher Service mit entsprechenden Kosten. Diese Kosten werden monatlich je nach Anzahl der Videoassets in Ihrem System abgerechnet. Vorhandene Kosten für ausgehenden Traffic und Speicherplatz bleiben unverändert und gelten für Videos ebenso wie für alle anderen Assets. Die Kosten sind anteilig. Weitere Details zu Preisen, Abrechnung und relevanten Rabatten erhalten Sie von Ihrem Vertriebsmitarbeiter sowie im Abschnitt zu *Oracle Content and Experience Cloud Services* von [Oracle PaaS und IaaS Universal-Credits-Service - Beschreibungen](#).

Features von Standardvideo

Obwohl Standardvideoassets auf Sites verwendet werden können, gibt es doch Einschränkungen bezüglich der Art und Weise der Bereitstellung. Beispielsweise ist die Wiedergabe von Standardvideoassets vom Browser abhängig. Deshalb wird für Standardvideos das MP4-Format empfohlen, da dies ein für alle unterstützten Browser übliches Format ist. Da unterschiedliche Geräte Videos in verschiedenen Formaten speichern, kann ein manuelles Konvertieren Ihres Videoassets nötig sein, bevor es in Oracle Content Management hochgeladen werden kann.

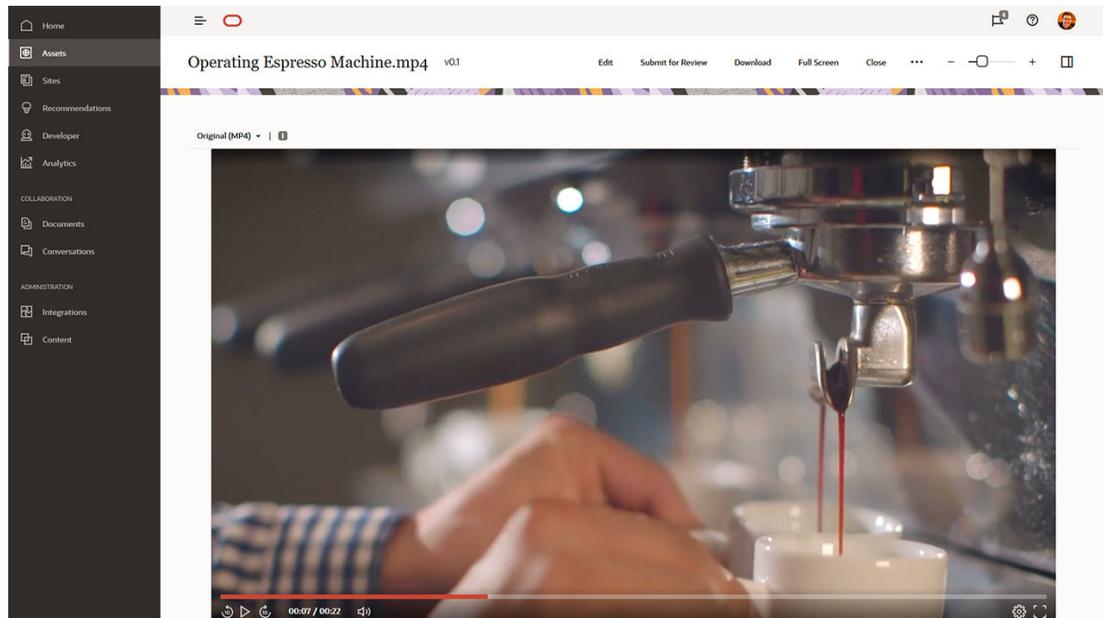
Da die Bereitstellung browserabhängig ist, sind die Videosteurelemente häufig auf einfache Funktionen wie Wiedergabe, Pause und Lautstärkeregelung beschränkt. Außerdem muss ein Standardvideoasset vollständig heruntergeladen werden, bevor die Wiedergabe gestartet werden kann. Dadurch kann es bei der Bereitstellung zu Verzögerungen kommen, wenn die Videodatei sehr groß ist oder im Netzwerk Pufferungsprobleme auftreten.

Features von Video Plus

Video Plus-Assets werden mit Adaptive Bitrate Streaming gestreamt, d.h., die Wiedergabe wird unmittelbar gestartet, ohne dass bis zum Herunterladen des gesamten Videos gewartet werden muss. Der Stream wird dynamisch an Ihre Netzwerkbedingungen angepasst, wodurch das Streaming optimiert wird. Dadurch

wird Ihrer Zielgruppe unabhängig vom verwendeten Gerät, Webbrowser oder Netzwerk ein hervorragendes Videoerlebnis geboten.

Mit Video Plus können Videos in einem beliebigen Format hochgeladen werden, und Oracle Content Management stellt sicher, dass die Videos für die optimale Bereitstellung korrekt transcodiert und in das richtige Format konvertiert werden. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über ein Video Plus-Video fahren, sehen Sie eine animierte Vorschau des Videos. Zudem bietet Video Plus zusätzliche Wiedergabefunktionen. So können beispielsweise die Videoqualität angepasst und die Wiedergabegeschwindigkeit (von halber bis doppelter Geschwindigkeit) ausgewählt werden. Außerdem können Sie sich ganz einfach in einem Video vor- und zurückbewegen oder mit nur einem Klick an eine beliebige Stelle in der Videotimeline springen, ohne auf das erneute Laden des Videos warten zu müssen.



Im Folgenden finden Sie einen Vergleich der Standardvideo- und Video Plus-Features von Oracle Content Management:

Feature	Standardvideo	Video Plus
Assettagging	✓	✓
Workflowüberprüfung	✓	✓
Unterhaltungen	✓	✓
Automatische Miniaturansicht in Rasteransicht		✓
Animierte Vorschau		✓
Automatische Formatkonvertierung		✓
Adaptives Streaming		✓

Feature	Standardvideo	Video Plus
Videobearbeitung		
Sofortige Wiedergabe		
Automatische Skalierung auf Seitengröße		
Schnelle Navigation in Videos		
Variable Wiedergabegeschwindigkeit		
Anpassbare Videoqualität		

Contentmanagementstruktur

Jedes Unternehmen generiert täglich große Mengen an Assets, wobei Arbeitsabläufe häufig dupliziert werden. Für ein effektives Assetmanagement müssen sich Assets effizient speichern, gemeinsam bearbeiten, suchen und veröffentlichen lassen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um Text, Bilder, Videos oder einzelne Bestandteile dieser Assets handelt. Im Folgenden werden einige der Funktionen von Oracle Content Management zur Verwaltung und Veröffentlichung von Assets beschrieben.

Der Contentmanagementstruktur von Oracle Content Management liegen Repositories zugrunde. Ein Repository ist ein Speicherort für Assets, die Sie zum Erstellen von Webanwendungen, Apps und anderen Benutzererfahrungen in der Organisation benötigen. Ein Asset kann ein *Inhaltselement* sein, wie ein Blogpost, eine Fallstudie oder Produktinformationen, oder ein *digitales Asset*, wie ein Bild, ein Video oder ein anderer erforderlicher Medientyp.

Es gibt zwei Repository-Typen: Geschäfts-Repositories und Asset-Repositories. In *Geschäfts-Repositories* werden Assets gespeichert. In *Asset-Repositories* werden ebenfalls Assets gespeichert. Allerdings können Sie darin auch Assets veröffentlichen und lokalisieren. In Geschäfts-Repositories gespeicherte Assets werden mit einem Hundertstel des Betrages von Assets abgerechnet, die in Asset-Repositories gespeichert sind.

Als Repository-Administrator wählen Sie Assettypen für ein Repository aus, die im Repository gespeichert werden können. Sie weisen einem Repository Taxonomien zu, um die Assetkategorisierung zu ermöglichen. Für Asset-Repositories richten Sie Veröffentlichungskanäle auch auf ein Repository aus, um Regeln für das Veröffentlichen von Assets zu definieren, z.B. ob sie von einer internen Site oder einer externen App konsumiert werden. Dann konfigurieren Sie andere Repository-Einstellungen für Ihre individuellen Anwendungsfälle.

Sie können mehrere Repositories gemäß Ihren Geschäftsanforderungen erstellen.
Beispiel:

- Sie könnten ein Repository einrichten, um Inhalt auf der Unternehmenswebsite zu veröffentlichen. Verknüpfen Sie eine Lokalisierungs-Policy mit einem der zugewiesenen Veröffentlichungskanäle des Repositories, um die erforderlichen

Sprachen für die globale Bereitstellung der Site zu definieren. Damit Inhalt von externen Sprachserviceprovidern übersetzt werden kann, weisen Sie dem Repository Übersetzungs-Connectors zu. Bevor Sie Assets in der Unternehmenssite veröffentlichen, müssen diese von Geschäftseigentümern geprüft und genehmigt werden. Diesen Vorgang können Sie erleichtern, indem Sie dem Repository die relevanten Workflows zuweisen.

- Richten Sie ein anderes Repository ein, um digitale Assets für das Marketingautomatisierungssystem zu verwalten. Weisen Sie digitale Assettypen mit benutzerdefinierten Attributen für personalisierte Kampagnen zu. Um die Assetkategorisierung für individuelle Produkte oder Kunden zuzulassen, weisen Sie Taxonomien zu, die Ihre Produkthierarchie oder Ihre Branchen darstellt, je nach Unternehmen. Damit Beitragende Assets kategorisieren oder relevante digitale Assets suchen können, aktivieren Sie das Smart-Content-Feature im Repository.
- Möglicherweise arbeitet Ihre Organisation mit externen Designagenturen zusammen, die Inhalt für Marketingkampagnen erstellen. In diesem Fall könnten Sie ein Repository für die Zusammenarbeit mit diesen Agenturen einrichten. Weisen Sie Inhalts-Connectors für Google Drive, OneDrive oder andere externe Inhaltsprovider zu, damit Designer digitale Assets von diesen externen Repositories hochladen können.

Im Folgenden wird anhand von [Oracle-Blogs](#) vorgestellt, wie Sie ein Asset-Repository einrichten, um das Hinzufügen von Inhalt zu einer ähnlichen Site zu ermöglichen. Sie könnten den folgenden Prozess verwenden, um die erforderlichen Abhängigkeiten zu erstellen und das Repository einzurichten:

- **Assettypen**

Die Kerninhaltelemente in Oracle-Blogs sind Blogartikel, Kurzbeschreibungen der Blogautoren, Bilder, Videos und PDF-Dateien, die Sie in manchen Artikeln herunterladen können. In Oracle Content Management wird dieser Inhalt als Assets mit einem von zwei Typen dargestellt:

- Der **Inhaltstyp** definiert die Struktur der Daten, die ein Inhaltelement speichern kann. Um Informationen zu den Blogautoren zu speichern, definieren Sie den Inhaltstyp *Autor* mit dem Textfeld *Name* für den Namen des Autors, dem Textfeld *Position* für die Position, dem Medienfeld *Foto* für das Bild des Autors und dem Rich-Text-Feld *Hintergrund des Autors* für einen kurzen Lebenslauf. Definieren Sie für die Blogartikel den Inhaltstyp *Artikel* mit dem Textfeld *Titel* für den Titel des Artikels, dem Textfeld *Zusammenfassung* für die Zusammenfassung, die in einer Liste der Blogartikel oder auf einer Seite mit Suchergebnissen angezeigt wird, dem Rich-Text-Feld *Inhalt* für den Artikel selbst, dem Medienfeld *Titelbild* für das Bild, das im Artikelheader angezeigt wird, und dem Referenzfeld *Blogautor* zum Referenzieren des Inhaltelements für den Blogautor.
- Der **digitale Assettyp** definiert die Dateimedientypen, die ein digitales Asset speichern kann, und die Struktur der Attribute (Metadaten) zum Beschreiben des Assets. Mit den Out-of-the-box-Typen für Bilder, Videos und Dateien können Sie Bilder, Videos und PDF-Dokumente für die Blogsite verwalten. Sie können auch benutzerdefinierte digitale Assettypen definieren. Beispiel: Definieren Sie den digitalen Assettyp *Autorenfoto* mit dem Textattribut *Attribution*, um den Namen des Bilderstellers zu speichern. Definieren Sie außerdem den digitalen Assettyp *Blogdokument*, bei dem der Medientyp auf PDF-Dateien eingeschränkt ist. So können Beitragende PDF-Dateien, aber keine anderen Dateien wie Microsoft Word-Dokumente auf der Blogsite veröffentlichen.

Weisen Sie dann all diese Assettypen dem Repository für die Blogsite zu, und erteilen Sie Repository-Mitgliedern mit der Rolle "Manager" oder "Beitragender" die folgenden Berechtigungen:

- Erstellen Sie Inhaltselemente mit den Inhaltstypen *Autor* und *Artikel*.
- Laden Sie Fotos hoch, um digitale Assets des digitalen Assettyps *Autorenfoto* zu erstellen, die dann im Feld *Foto* in Inhaltselementen aus dem Inhaltstyp *Autor* referenziert werden können.
- Laden Sie Bilder oder Videos hoch, um digitale Assets der digitalen Out-of-the-box-Assettypen *Bild* oder *Video* zu erstellen, die dann in Inhaltselementen aus dem Inhaltstyp *Artikel* oder an anderen Stellen der Site verwendet werden können.
- Laden Sie Dateien im PDF-Format hoch, um digitale Assets des digitalen Assettyps *Blogdokument* zu erstellen, die dann mit Blogartikeln verknüpft werden können.

Denken Sie daran, dass Beitragende nur die Dateitypen hochladen können, die in den mit dem Repository verknüpften digitalen Assettypen angegeben sind.

- **Sprachen (Lokalisierungs-Policys)** (nicht in Geschäfts-Repositorys verfügbar)

Wenn Ihre Organisation global tätig ist, muss veröffentlichter Inhalt in der Regel in regionale Sprachen übersetzt werden. Um die Inhaltsübersetzung zu ermöglichen, müssen Sie dem Repository die erforderlichen Sprachen zuweisen. Sie können Sprachen direkt dem Repository zuweisen. Als Best Practice wird jedoch empfohlen, dass Sie erforderliche und optionale Sprachen für wichtige Länder oder Regionen über eine Lokalisierungs-Policy definieren. Sie weisen die Lokalisierungs-Policy dem Kanal zu, über den Inhalt auf der Site veröffentlicht wird. Dann weisen Sie diesen Veröffentlichungskanal dem Repository zu. Dadurch werden die in der zugehörigen Lokalisierungs-Policy definierten Sprachen automatisch dem Repository zugewiesen.

- **Veröffentlichungskanäle** (nicht in Geschäfts-Repositorys verfügbar)

Über Veröffentlichungskanäle können Sie die in einem Repository verwalteten Assets für die Nutzung auf einer Website (oder in einer externen Anwendung, die REST-API dafür einsetzen kann) verfügbar machen. Der Kanal definiert Veröffentlichungsregeln (z.B. ob Assets vor der Veröffentlichung genehmigt werden müssen, ob der veröffentlichte Inhalt öffentlich oder sicher ist und ob gesicherte Inhalte auf eine Teilmenge der Personen mit bestimmten Benutzerrollen eingeschränkt werden können).

Wenn Sie eine Blogsite mit Oracle Content Management erstellen, wird automatisch ein Veröffentlichungskanal erstellt und dem für die Site ausgewählten Repository zugewiesen. Wenn Sie die Blogsite mit einer anderen Technologie erstellen und verwalten oder Sie z.B. einige Blogartikel in einer App oder auf einer anderen Site veröffentlichen möchten, können Sie weitere Veröffentlichungskanäle erstellen und dem Repository für die Site zuweisen.

Nachdem Sie dem Repository Veröffentlichungskanäle zugewiesen haben, können Repository-Mitglieder Assets auf diese Kanäle ausrichten und darüber veröffentlichen, je nach den geltenden Einschränkungen für Veröffentlichungskanäle.

- **Taxonomien**

Artikel auf einer Website, wie einer Blogsite, werden in der Regel in Kategorien eingeteilt, damit Besucher relevante Informationen durch Filterung der Blogposts nach einem Interessengebiet, einem Produktnamen oder einem bestimmten Fach- oder Themengebiet finden können. Beispiel: Die Site für Oracle-Blogs enthält ein Blogverzeichnis, mit dem Sie veröffentlichte Artikel auf Analytics Advantage Blogs, Developers Blogs oder Netherlands Blogs eingrenzen können.

Um die Filterung und Suche in der veröffentlichten Site oder Anwendung zu erleichtern, können Sie mit Oracle Content Management relevante Taxonomien definieren, dem Repository zuweisen und zur Assetkategorisierung verwenden. Sie erstellen eine Taxonomie, indem Sie ein Glossar aus Geschäftsbegriffen definieren und diese in eine Hierarchie aus Kategorien einteilen, die darstellen, wie Inhalt in Ihrer Organisation definiert und klassifiziert ist. Beispiel: Sie könnten Taxonomien für Produkte, Branchen und geografische Regionen Ihrer Organisation oder eine beliebige andere Hierarchie aus Themenkategorien für die Organisation definieren.

Nachdem Sie Taxonomien einem Repository zugewiesen haben, können Repository-Mitglieder Assets entweder beim Hinzufügen zum Repository oder auch später kategorisieren. In einer Benutzeroberfläche mit Facettensuche können Benutzer Assets nach Kategorien in einer Taxonomie oder für mehrere Taxonomien filtern, um relevante Inhalte zu suchen. Sie können die Taxonomie veröffentlichen, um Kategorisierungsinformationen für die über denselben Kanal veröffentlichten Assets verfügbar zu machen. So können Sie die Taxonomie für Assetfilterung und -suche auf der veröffentlichten Website oder in der Anwendung einsetzen.

- **Repositories**

Nachdem die Assettypen, Lokalisierungs-Policys, Veröffentlichungskanäle und Taxonomien definiert wurden, erstellen Sie das Repository, und verknüpfen Sie die erstellten Objekte mit dem Repository.

Damit ist das grundlegende Setup abgeschlossen. Jetzt können Sie das Repository verwenden. Optional können Sie zusätzliche Funktionen im Repository aktivieren, um Beitragenden Tools für die effizientere Inhaltserstellung zu bieten oder als Repository-Manager den Inhalt zu kontrollieren, bevor er auf einer Website öffentlich gemacht wird:

- **Übersetzungs-Connectors** (nicht in Geschäfts-Repositorys verfügbar)

Standardmäßig können Sie mit Oracle Content Management Inhalt manuell in die erforderlichen Sprachen übersetzen. Dazu können Sie eine neue Sprache einem einzelnen Asset hinzufügen oder Assets per Bulkvorgang als ZIP-Datei exportieren, welche die für die Übersetzung extrahierten Textzeichenfolgen enthält. Wenn Ihre Organisation einen externen Anbieter wie Lingotek, Lionbridge oder SDL für die Übersetzung verwendet, können Sie den jeweiligen Übersetzungs-Connector bei Oracle Content Management registrieren und dann dem Repository zuweisen. So können Beitragende zu übersetzende Assets einfach an den externen Anbieter weiterleiten.

- **Inhalts-Connectors**

Wenn Ihre Organisation externe Cloud-Speicherservices wie Dropbox, Google Drive oder Microsoft OneDrive für die gemeinsame Verwendung digitaler Assets mit externen Designagenturen verwendet, können Sie einen Inhalts-Connector für den jeweiligen Speicherservice bei Oracle Content Management registrieren und dann dem Repository zuweisen. So können Beitragende ganz einfach Dateien direkt aus dem externen Cloud-Speicher zum Repository hinzufügen.

- **Smart Content**

Sie können die Suche nach relevanten Bildern, das Hinzufügen relevanter Bilder zu Inhaltselementen und das Kategorisieren von Assets mit Taxonomien erleichtern, indem Sie das Smart-Content-Feature für ein Repository aktivieren. Dann werden alle dem Repository hinzugefügten Bilder und alle im Repository erstellten Inhaltselemente von integrierten Services für künstliche Intelligenz und Natural Language Processing verarbeitet. Dabei werden sie automatisch entsprechend getaggt, und Schlüsselwörter werden aus dem Text extrahiert.

- **Workflows** (nicht in Geschäfts-Repositorys verfügbar)

In der Regel muss Inhalt vor der Veröffentlichung von Kollegen oder Managern geprüft und genehmigt werden. Sie können diese Governance im Repository aktivieren, indem Sie sicherstellen, dass alle dem Repository zugewiesenen Veröffentlichungskanäle auf **Nur genehmigte Elemente können veröffentlicht werden** gesetzt sind.

Standardmäßig können Beitragende in Oracle Content Management Assets zur Prüfung an Repository-Manager weiterleiten.

Wenn Inhalt in Ihrer Organisation in einem Workflow mit mehreren Schritten von Kollegen, technischen Redakteuren, Managern, der Complianceabteilung oder der Rechtsabteilung geprüft werden muss, können Sie Ihre Oracle Integration-Prozesse in Oracle Content Management integrieren und dann einem Repository zuweisen. Dann können Beitragende Assets zur Überprüfung über einen relevanten Workflow weiterleiten. Workflowteilnehmer erhalten eine Benachrichtigung, wenn ihnen eine Aufgabe zugewiesen wird. Sie können dann je nach der Rolle, die ihnen im Workflow zugewiesen ist, Aktionen mit den Assets ausführen.

Berechtigungen und Rollen

Um auf die Contentmanagement-Benutzeroberfläche (im linken Navigationsmenü unter "Administration" die Option **Inhalt**) zuzugreifen, benötigen Sie die Rolle "Enterprise-Benutzer" sowie eine der folgenden Administratorrollen:

- *Inhaltsadministrator*: Mit dieser Rolle können Sie Assettypen und Taxonomien erstellen.
- *Repository-Administrator*: Mit dieser Rolle können Sie Asset-Repositorys, Veröffentlichungskanäle und Lokalisierungs-Policys erstellen sowie Workflows registrieren.

Wichtige Hinweise dazu, wer verschiedene Contentmanagementobjekte anzeigen und damit interagieren kann:

- **Repositorys**: Wenn Sie ein Repository erstellen, erhalten Sie die Managerrolle dafür. Damit können Sie Repository-Einstellungen und die Mitgliedschaft bearbeiten. Sie können andere Administratoren als Manager zum Repository hinzufügen, um ihnen die Repository-Verwaltung zu ermöglichen. Sie können auch andere Enterprise-Benutzer als Beitragende zum Repository hinzufügen, damit diese Assets zum Repository hinzufügen können, bzw. als Leseberechtigte, damit sie Assets im Repository anzeigen können.
- **Assettypen**: Wenn Sie einen Assettyp erstellen, erhalten Sie die Managerrolle dafür. Damit können Sie den Assettyp und die Mitgliedschaft bearbeiten. Sie können andere Administratoren als Manager zum Assettyp hinzufügen, um ihnen die Verwaltung des Assettyps zu ermöglichen. Mit Assettypen können Repository-Mitglieder mit mindestens der Rolle des Beitragenden für das Repository Assets im zugehörigen Repository erstellen.
- **Veröffentlichungskanäle** (nicht in Geschäfts-Repositorys verfügbar): Wenn Sie einen Veröffentlichungskanal erstellen, erhalten Sie die Managerrolle dafür. Damit können Sie Kanaleinstellungen und die Mitgliedschaft bearbeiten. Sie können andere Administratoren als Manager zum Kanal hinzufügen, um ihnen die Kanalverwaltung zu ermöglichen. Sie können andere Enterprise-Benutzer als Beitragende zum Kanal hinzufügen, damit diese Assets im Kanal veröffentlichen können.

- **Taxonomien:** Eine Taxonomie wird zunächst als Entwurf erstellt. Damit Benutzer Assets mit der Taxonomie kategorisieren können, müssen Sie diese hochstufen und dann einem Repository hinzufügen.

Kurzreferenz zu Symbolen

Hier werden die Symbole, die auf der Seite "Assets" angezeigt werden können, kurz vorgestellt.

Symbole in der Assetsymbolleiste

Symbol	Bedeutung
...	Klicken Sie auf dieses Symbol, um weitere Optionen wie Veröffentlichungsjobs , Übersetzungsjobs , Sammlungen , Kategorievorschläge , Inhaltsanalysen und Workflowaufgaben anzuzeigen.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Randleiste zu öffnen und weitere Informationen zu den ausgewählten Assets anzuzeigen, darunter Kategorien , Kanäle, Eigenschaften (einschließlich Aktivität und vorherige Versionen), Tags und Sammlungen und Workflows .

Symbole in der Aktionsleiste für Assets

Symbol	Bedeutung
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um das ausgewählte Asset zu öffnen.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um das ausgewählte Asset anzuzeigen.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um das ausgewählte Inhaltselement zu bearbeiten.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um eine neue Version des ausgewählten digitalen Assets hochzuladen.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um ein ausgewähltes Asset herunterzuladen und auf dem lokalen Rechner zu speichern.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um mehrere ausgewählte Assets in einer ZIP-Datei herunterzuladen.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die ausgewählten Inhaltselemente zu kopieren.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die ausgewählten Assets in anderes Repository zu kopieren.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die ausgewählten Assets zu löschen.
 (rechts)	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Anzeige von Elementen auf der Seite zu ändern, z.B. als Liste oder als Raster.

Symbole in den Assetkacheln

Symbol	Bedeutung
Statussymbole	Der Status des Assets wird unter der Assetvorschau angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> •  Veröffentlicht (nur für Asset-Repository) •  Genehmigt •  Abgelehnt •  Entwurf •  Übersetzt (nur für Asset-Repository) •  In Überprüfung
	Gibt an, dass das Asset seit der letzten Veröffentlichung neu kategorisiert wurde.
	Gibt an, dass eine Veröffentlichung des Assets geplant ist.
	Gibt an, dass das Asset gesperrt ist.
	Verknüpfte Unterhaltung anzeigen.

Symbole in der Aktionsleiste für Empfehlungen

Symbol	Bedeutung
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die ausgewählte Empfehlung anzuzeigen.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die ausgewählte Empfehlung zu bearbeiten.
	Klicken Sie auf dieses Symbol, um die ausgewählten Empfehlungen zu löschen.

2

Assettypen verwalten

Assettypen definieren die Datenstruktur und den Typ der Daten, die in einem Asset gespeichert werden können, sowie die Beziehung, die das Asset mit anderen Assets im Repository haben kann. Damit Benutzer Inhaltselemente erstellen oder digitale Assets in ein Repository hochladen können, müssen Sie die jeweiligen Assettypen erstellen und mit dem Repository verknüpfen.

In Oracle Content Management sind Assettypen in die folgenden beiden Familien unterteilt:

- **Inhaltstypen** definieren Gruppen von Datenfeldern verschiedener Datentypen (wie "Text" für die Speicherung von Zeichenfolgenwerten, "Langer Text" für die Speicherung von Rich-Text-Werten, "Datum" für die Speicherung von Datums- und Uhrzeitwerten und "Referenz" für die Speicherung von Referenzen zu anderen Assets). Beispiel: Sie könnten den Inhaltstyp "Blogartikel" erstellen, bei dem jedes Asset Werte für Titel, Text, Erstellungsdatum und eine Liste von Referenzen zu verwandten Artikeln speichert. Ein Asset, das aus einem Inhaltstyp erstellt wird, wird als *Inhaltselement* bezeichnet.
- **Digitale Assettypen** definieren, welche Dateimedientypen (MIME-Typen) Assets dieses Typs speichern können, sowie Gruppen von Attributen verschiedener Datentypen zum Beschreiben der Datei. Beispiel: Sie könnten den digitalen Assettyp "Foto" erstellen, der nur die Bilddateitypen ".jpeg" und ".png" sowie Attribute für Copyright-Hinweis und eine Beschriftung umfasst. Oracle Content Management umfasst out-of-the-box mehrere digitale Assettypen: Bild, Video, Video Plus und Datei. Ein Asset, das aus einem digitalen Assettyp erstellt wird, wird als *digitales Asset* bezeichnet.

Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, wird nur eine begrenzte Anzahl von Assettypen unterstützt:

- Assettypen für Bilder, Videos und Dateien out-of-the-box enthalten
- Nur 5 benutzerdefinierte Assettypen

Um die Anzahl der Assets zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Zum Erstellen von Assettypen müssen Sie die Rolle des Inhaltsadministrators besitzen. Nach der Erstellung eines Assettyps müssen Sie diesen mit mindestens einem Repository verknüpfen, um Assets in diesem Repository mit ihm erstellen zu können. Repository-Mitglieder mit der Rolle "Manager" oder "Beitragender" können Assets aus allen dem Repository zugewiesenen Assettypen erstellen.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Inhaltstyp erstellen](#)
- [Digitalen Assettyp erstellen](#)
- [Assettyp mit einem Repository verknüpfen](#)

- [Inhaltstypen bearbeiten](#)
- [Assettyp kopieren](#)
- [Assettyp teilen](#)
- [Assettyp löschen](#)
- [Assettypeigenschaften anzeigen](#)

Inhaltstyp erstellen

Ein *Inhaltstyp* ist ein Framework, mit dem angegeben wird, welche Informationen ein Inhaltselement enthält. Sie müssen ein Inhaltsadministrator sein, um Inhaltstypen zu erstellen und mit anderen zu teilen.

1. Melden Sie sich im Browser als Inhaltsadministrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Assettypen** aus.
3. Klicken Sie zum Erstellen eines neuen Inhaltstyps auf **Erstellen**.
4. Geben Sie einen Namen und eine optionale Beschreibung für den Inhaltstyp ein.
5. Wählen Sie **Inhaltselementtyp erstellen** aus, und klicken Sie auf **Erstellen**.
6. Ziehen Sie ein Datenfeld in die Inhaltstypdefinition.
7. Die Seite "Einstellungen" für das Datenfeld wird geöffnet:
 - Geben Sie einen Anzeigenamen und eine optionale Beschreibung für das Datenfeld ein.
 - Bearbeiten Sie optional den Feldnamen. Dieser Name muss eindeutig sein.
 - Wenn Sie Text, Medien oder Referenz ausgewählt haben, legen Sie fest, ob das Feld nur einen Einzelwert oder mehrere Werte akzeptiert und wie viele Werte zulässig sind.
 - Wählen Sie aus, ob das Feld erforderlich ist, wenn Benutzer den Inhalt weiterleiten.
 - Wenn Sie Medien oder Referenzen ausgewählt haben, geben Sie an, ob das abhängige Asset immer zusammen mit dem übergeordneten Asset oder nur dann veröffentlicht werden soll, wenn das abhängige Asset nicht bereits veröffentlicht ist.
 - Wählen Sie aus, ob die Feldwerte aus dem Mastertyp übernommen werden sollen. Beispiel: Sie möchten, dass beim [Erstellen eines Inhaltselements](#) mit diesem Inhaltstyp in einem Textfeld der Firmenname oder das Aktiensymbol in allen Sprachen wie eingegeben angezeigt wird. Sie können auch ein Bildfeld vorab auffüllen, sodass dieses immer das genehmigte Firmenlogo für alle Sprachen verwendet.

 **Hinweis:**

Bei Auswahl von **Von Master erben** ist die Option **Nicht übersetzen** automatisch ausgewählt. Wenn Sie einen Inhaltstyp bearbeiten, mit dem bereits Inhaltselemente verschiedener Sprachen erstellt wurden, führt die Auswahl von **Von Master erben** dazu, dass die Feldwerte in den vorhandenen Entwurfselementen den Wert im Masterelement verwenden. Wenn die Sprachen bereits veröffentlicht wurden, wird der bereits vorhandene Wert weiter verwendet, bis ein neues Entwurfselement dieser Sprache veröffentlicht wird.

- Wenn Sie Text, großen Text oder eingebetteten Inhalt ausgewählt haben, wählen Sie, ob die in die Felder eingegebenen Daten übersetzt werden sollen. Beispiel: Eine Produktbeschreibung soll vielleicht übersetzt werden, aber ein Produkt- oder Markenname ist möglicherweise nur in der Originalsprache gültig.
 - Wenn Sie außerdem Text, großen Text oder eingebetteten Inhalt ausgewählt haben, können Sie optional einen Kommentar oder eine Anmerkung mit zusätzlichen Anweisungen für den Übersetzer angeben.
8. Legen Sie auf der Seite "Darstellung" für jedes Datenfeld fest, wie das Datenfeld aussehen soll und ob eine Validierung angewendet werden soll. Jedes Datenfeld hat eigene Darstellungswerte wie Validierung, minimale oder maximale Länge, Typ des zu verwendenden Texteditors (Textbereich, Rich-Text-Editor oder Markdown-Editor) oder Angabe, ob die Dateien einem bestimmten Muster folgen sollen, z.B. einer gültigen E-Mail-Adresse oder Postleitzahl. Details zu den verfügbaren Datenfeldern und deren Optionen finden Sie unter [Datenfelder](#).
Wenn Sie ein großes Textfeld hinzufügen und für die Darstellung den Rich-Text-Editor oder Markdown-Editor festlegen, können Sie den Symbolleistentyp auswählen: Standard, Basis oder Benutzerdefiniert. Für den benutzerdefinierten Markdown-Editor legen Sie fest, welche Schaltflächen in die Symbolleiste aufgenommen werden sollen. Informationen zum benutzerdefinierten Rich-Text-Editor finden Sie unter [Rich-Text-Editorsymbolleiste anpassen](#).
9. Sie können zusammengehörige Felder gruppieren, damit Beitragende einfacher mit Inhaltselementformularen arbeiten können.
- Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf **Gruppe hinzufügen**, und geben Sie einen Namen für die Gruppe ein. Ziehen Sie Datenfelder nach Belieben zu den Gruppen.
 - Legen Sie fest, ob die Gruppe standardmäßig ausgeblendet werden soll, wenn sie im Inhaltselementeditor angezeigt wird.
 - Um einen Gruppennamen zu bearbeiten, klicken Sie auf .
 - Um eine Gruppe zu löschen, klicken Sie auf . Legen Sie fest, ob Sie die Datenfelder zusammen mit der Gruppe entfernen oder in eine andere Gruppe verschieben möchten.
10. Auf der Seite **Leserfreundliche URL** für den Inhaltstyp können Sie eine lesbare URL für Inhaltselemente angeben, die mit diesem Inhaltstyp erstellt werden.
11. Auf der Seite **Inhaltslayout** für den Inhaltstyp können Sie die Layouts, den Editor und die Vorschauformate auswählen, die für diesen Inhaltstyp verfügbar sind. Wenn ein Inhaltselement mit diesem Inhaltstyp erstellt wird, kann die Person, die das Element

erstellt, in einer Vorschau anzeigen, wie das Inhaltselement mit einem dieser Layouts dargestellt wird.

- **Sitebuilderlayouts:** Wählen Sie Desktop- und mobile Layouts für die einzelnen Layoutstile aus, die in Sitebuilder verwendet werden. Wenn das mit diesem Typ erstellte Inhaltselement auf einer Website verwendet wird, müssen die Inhaltslayouts erstellt und hochgeladen werden, bevor ein Inhaltstyp erstellt wird.
 - **Benutzerdefinierte Layouts:** Fügen Sie benutzerdefinierte Layoutstile hinzu, die über die API veröffentlicht und optional zum Veröffentlichen von HTML-Formatvarianten für die veröffentlichten Assets verwendet werden können. Siehe Benutzerdefinierte Komponenten und Layouts verwalten.
 - a. Klicken Sie auf **Layoutstil hinzufügen**.
 - b. Geben Sie einen Stilnamen ein.
 - c. Ein API-Name wird automatisch generiert. Sie können ihn jedoch nach Bedarf bearbeiten. Der API-Name muss eindeutig sein.
 - d. Wählen Sie Desktop- und mobile Layouts aus.
 - e. Wenn Sie HTML-Formatvarianten des Inhalts in diesem Layout veröffentlichen möchten, wenn das Asset veröffentlicht wird, wählen Sie **HTML veröffentlichen** aus. Bei der Veröffentlichung des Assets wird automatisch eine HTML-Formatvariante des Assets erstellt. Repository-Administratoren können HTML-Formatvarianten für alle veröffentlichten Assets dieses Assettyps auch manuell [neu veröffentlichen](#).
 - **Inhaltselementeditor-Layout:** Wählen Sie ein Layout aus, das für den Inhaltselementeditor verwendet werden soll.
 - **Sitevorschaulayouts:** Wenn Sie Erstellern von Inhaltselementen erlauben möchten, die Darstellung des Inhaltselements auf einer bestimmten Siteseite zu prüfen, wählen Sie die in Oracle Content Management erstellte Site und Seite aus, oder geben Sie eine externe Site- und Seiten-URL ein. Externe URLs können Platzhalter für `id`, `type`, `language` und `slug` enthalten. Beispiel:
`http://www.example.com/mypage/{id}/{type}/{language}/{slug}` oder
`http://www.example.com/mypage?id={id}&lang={language}&type={type}&slug={slug}`.
12. Auf der Seite **Kachelansicht** für den Inhaltstyp können Sie eine benutzerdefinierte Kachelansicht angeben. Mit benutzerdefinierten Kachelansichten können Sie konfigurieren, wie die Datenfelder der Inhaltselemente auf der Seite "Assets" basierend auf dem Inhaltstyp angezeigt werden. Wählen Sie eine Option unter dem Bereich **Anzeige** der Seite "Kachelansicht" aus, und konfigurieren Sie die Felder des Inhaltstyp für die Anzeige als Medien-, Titel- oder Textdaten in der Kachelansicht. In den verfügbaren Optionen werden Mediendatenfelder als graue Rechtecke, Titeldatenfelder als graue Balken und Textdatenfelder als etwas kleinere graue Balken dargestellt.

Um die [Eigenschaften des Inhaltstyps](#) anzuzeigen, klicken Sie auf .

Sie müssen den Inhaltstyp mit mindestens einem Repository verknüpfen und Benutzern mindestens die Rolle "Beitragender" im Repository erteilen, damit mit dem Inhaltstyp Inhaltselemente erstellt werden können.

Digitalen Assettyp erstellen

Ein *digitaler Assettyp* definiert die Dateimedientypen, die ein digitales Asset speichern kann, und die Struktur der Attribute (Metadaten) zum Beschreiben des Assets. Sie müssen ein Inhaltsadministrator sein, um digitale Assettypen zu erstellen und mit anderen zu teilen.

Oracle Content Management umfasst out-of-the-box mehrere digitale Assettypen mit vordefinierten Gruppen von Medientypen:

- **Bild:** Dieser Assettyp unterstützt alle Medientypen für Bilder, die Oracle Content Management bekannt sind. Sie können ihn out-of-the-box für die Verwaltung von Bilddateien in Repositorys verwenden.
- **Video:** Dieser Assettyp unterstützt alle Medientypen für Videos, die Oracle Content Management bekannt sind. Sie können ihn out-of-the-box für die Verwaltung von Videodateien in Repositorys verwenden.
- **Video Plus:** Dieser Assettyp unterstützt dieselben Dateimedientypen wie der Typ "Video", dient aber der Verwaltung erweiterter Videos.
- **Datei:** Mit diesem Assettyp können Sie andere Dateien als Bilder oder Videos verwalten.

Sie können benutzerdefinierte digitale Assettypen einschränken, sodass nur bestimmte Medientypen unterstützt werden. Außerdem können Sie die erforderlichen benutzerdefinierten Attribute für die Verwaltung digitaler Assets in Ihrer Organisation hinzufügen.

Sie können einen vorhandenen Assettyp kopieren oder einen neuen Typ erstellen. Beispiel: Sie können den vordefinierten Bildtyp kopieren, um einen benutzerdefinierten Assettyp zu erstellen, der den Assettyp durch Attribute ergänzt.

1. Melden Sie sich im Browser als Inhaltsadministrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Assettypen** aus.
3. Klicken Sie zum Erstellen eines neuen digitalen Assettyps auf **Erstellen**.
4. Geben Sie einen Namen und eine optionale Beschreibung für den digitalen Assettyp ein. Wählen Sie dann **Digitalen Assettyp erstellen** aus, und klicken Sie auf **Erstellen**.
5. Wählen Sie auf der Registerkarte **Medientypen** die Medientypen aus, die für diesen digitalen Assettyp unterstützt werden sollen. Suchen Sie eine Erweiterung, wählen Sie sie aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
Wenn Sie mindestens einen Videotyp auswählen, der Video Plus unterstützt, können Sie [Video Plus](#) OLINK Video Plus aktivieren (interner Link). Video Plus unterstützt erweiterte Videofunktionen wie optimiertes Streaming, automatische Transcodierung, Konvertierung und Videobearbeitung.
6. Klicken Sie auf die Registerkarte **Definition**.
7. Ziehen Sie ein Datenfeld in die Definition des digitalen Assettyps.
8. Die Seite "Einstellungen" für das Datenfeld wird geöffnet:
 - Geben Sie einen Anzeigenamen und eine optionale Beschreibung für das Datenfeld ein.
 - Bearbeiten Sie optional den Feldnamen. Dieser Name muss eindeutig sein.
 - Wenn Sie Text ausgewählt haben, legen Sie fest, ob das Feld nur einen Einzelwert oder mehrere Werte akzeptiert und wie viele Werte zulässig sind.

- Wählen Sie aus, ob das Feld erforderlich ist, wenn Benutzer das digitale Asset weiterleiten.
9. Legen Sie auf der Seite "Darstellung" für jedes Datenfeld fest, wie das Datenfeld aussehen soll und ob eine Validierung angewendet werden soll. Jedes Datenfeld hat eigene Darstellungswerte wie Validierung, minimale oder maximale Länge, Typ des zu verwendenden Texteditors (Textbereich oder Rich-Text-Editor) oder Angabe, ob die Dateien einem bestimmten Muster folgen sollen, z.B. einer gültigen E-Mail-Adresse oder Postleitzahl. Details zu den verfügbaren Datenfeldern und deren Optionen finden Sie unter [Datenfelder](#). Wenn Sie ein großes Textfeld hinzufügen und für die Darstellung den Rich-Text-Editor festlegen, können Sie den Symboleistentyp auswählen: Standard, Basis oder Benutzerdefiniert. Informationen zum benutzerdefinierten Rich-Text-Editor finden Sie unter [Rich-Text-Editorsymboleiste anpassen](#).
10. In der Definition des digitalen Assettyps können Sie zusammengehörige Felder gruppieren, damit Beitragende einfacher mit Formularen für digitale Assets arbeiten können.
- Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf **Gruppe hinzufügen**, und geben Sie einen Namen für die Gruppe ein. Ziehen Sie Datenfelder nach Belieben zu den Gruppen.
 - Legen Sie fest, ob die Gruppe standardmäßig ausgeblendet werden soll, wenn sie im Editor für digitale Assets angezeigt wird.
 - Um einen Gruppennamen zu bearbeiten, klicken Sie auf .
 - Um eine Gruppe zu löschen, klicken Sie auf . Legen Sie fest, ob Sie die Datenfelder zusammen mit der Gruppe entfernen oder in eine andere Gruppe verschieben möchten.
11. Auf der Seite **Leserfreundliche URL** für den digitalen Assettyp können Sie eine leserfreundliche URL für digitale Assets angeben, die mit diesem Assettyp erstellt wurden.
12. Auf der Seite **Inhaltslayout** für den digitalen Assettyp können Sie die Layouts und Vorschauformate auswählen, die für diesen digitalen Assettyp verfügbar sind. Wenn ein digitales Asset mit diesem digitalen Assettyp erstellt wird, kann die Person, die das Asset erstellt, eine Vorschau des Assets mit einem dieser Layouts anzeigen.
- **Sitebuilderlayouts:** Wählen Sie Desktop- und mobile Layouts für die einzelnen Layoutstile aus, die in Sitebuilder verwendet werden. Wenn das mit diesem Typ erstellte digitale Asset auf einer Website verwendet wird, müssen die Inhaltslayouts vor dem Erstellen eines digitalen Assettyps erstellt und hochgeladen werden.
 - **Benutzerdefinierte und vorkompilierte Layouts:** Fügen Sie benutzerdefinierte Layoutstile hinzu, die über die API veröffentlicht und optional zum Veröffentlichen von HTML-Formatvarianten für die veröffentlichten Assets verwendet werden können. Siehe Benutzerdefinierte Komponenten und Layouts verwalten.
 - a. Klicken Sie auf **Layoutstil hinzufügen**.
 - b. Geben Sie einen Stilnamen ein.
 - c. Ein API-Name wird automatisch generiert. Sie können ihn jedoch nach Bedarf bearbeiten. Der API-Name muss eindeutig sein.

- d. Wählen Sie Desktop- und mobile Layouts aus.
- e. Wenn Sie HTML-Formatvarianten des Inhalts in diesem Layout veröffentlichen möchten, wenn das Asset veröffentlicht wird, wählen Sie **HTML veröffentlichen** aus. Bei der Veröffentlichung des Assets wird automatisch eine HTML-Formatvariante des Assets erstellt. Repository-Administratoren können HTML-Formatvarianten für alle veröffentlichten Assets dieses Assettyps auch manuell **neu veröffentlichen**.
- **Sitevorschaulayouts:** Wenn Sie Erstellern von digitalen Assets erlauben möchten, die Darstellung des digitalen Assets auf einer bestimmten Site-URL zu prüfen, wählen Sie die in Oracle Content Management erstellte Site und Seite aus, oder geben Sie eine externe Site- und Seiten-URL ein. Externe URLs können Platzhalter für `id`, `type`, `language` und `slug` enthalten. Beispiel: `http://www.example.com/mypage/{id}/{type}/{language}/{slug}` oder `http://www.example.com/mypage?id={id}&lang={language}&type={type}&slug={slug}`.

Um die [Eigenschaften des digitalen Assettyps](#) anzuzeigen, klicken Sie auf .

Sie müssen den digitalen Assettyp mit mindestens einem Repository verknüpfen und Benutzern mindestens die Rolle "Beitragender" im Repository erteilen, damit mit dem digitalen Assettyp digitale Assets erstellt werden können.

Assettyp mit einem Repository verknüpfen

Sie müssen einen Assettyp mit einem Repository verknüpfen, damit er verwendet werden kann. Danach können Benutzer, die mindestens die Rolle "Beitragender" haben, mit dem Assettyp Assets in diesem Repository erstellen.

Sie können einen Assettyp mit einem Repository verknüpfen, wenn Sie das Repository erstellen, oder das Repository später bearbeiten, um den Assettyp hinzuzufügen.

So bearbeiten Sie ein Repository, um einen Assettyp hinzuzufügen:

1. Melden Sie sich im Browser als Repository-Administrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Repositories** aus.
3. Öffnen Sie das Repository, mit dem Sie den Assettyp verknüpfen möchten.
4. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Assettypen aus. Assettypen müssen mit Ihnen geteilt werden, damit sie verwendet werden können. Wenn ein anderer Benutzer einen Assettyp erstellt hat, den Sie mit diesem Repository verknüpfen möchten, muss der Inhaltstyp mit Ihnen geteilt worden sein.

Hinweis:

Sie können keine Assettypen entfernen, die mit für dieses Repository ausgewählten Connectors verknüpft sind.

Inhaltstypen bearbeiten

Inhaltstypen können nach ihrer Erstellung bearbeitet werden, um nach Bedarf Datenfelder hinzuzufügen oder zu löschen.

1. Melden Sie sich im Browser als Inhaltsadministrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Inhaltstypen** aus.
3. Wählen Sie den zu bearbeitenden Inhaltstyp aus, und klicken Sie im Bannermenü auf **Bearbeiten**.

In einem Slideout-Bereich werden die Definition des Inhaltstyps sowie die in der Definition verwendeten Datenfelder angezeigt. Außerdem werden zusätzliche Datenfeldoptionen aufgelistet.

4. Fügen Sie zusätzliche Datenfelder hinzu, bearbeiten Sie Einstellungen für aktuelle Datenfelder, oder löschen Sie aktuelle Datenfelder.
 - a. Um ein zusätzliches Datenfeld hinzuzufügen, ziehen Sie das Feld von der Liste in die Definition, und geben Sie die erforderlichen Einstellungen genau wie beim [Erstellen eines neuen Inhaltstyps](#) an.
 - b. Um Einstellungen für ein aktuelles Datenfeld zu bearbeiten, klicken Sie neben dem Datenfeld auf **Bearbeiten**, und ändern Sie die Einstellungen.
 - c. Um ein aktuelles Datenfeld zu löschen, klicken Sie auf das **X** neben dem Datenfeld.

 **Hinweis:**

Wenn mit einem Inhaltstyp veröffentlichte Inhaltselemente verknüpft sind, können Sie ein Datenfeld erst aus dem Inhaltstyp löschen, nachdem die Veröffentlichung dieser Inhaltselemente aufgehoben wurde. Wenn mit einem Inhaltstyp Inhaltselemente im Entwurfsstatus verknüpft sind, werden beim Löschen eines Datenfeldes aus dem Inhaltstyp auch die Werte dieses Datenfeldes in den verknüpften Inhaltselementen gelöscht.

Assettyp kopieren

Sie können schnell einen neuen Assettyp basierend auf einem vorhandenen Typ erstellen, indem Sie diesen kopieren.

1. Melden Sie sich im Browser als Inhaltsadministrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Assettypen** aus.
3. Wählen Sie den zu kopierenden Assettyp aus, und klicken Sie auf **Kopieren**.
4. Geben Sie einen Namen und eine optionale Beschreibung für den Assettyp ein, und klicken Sie auf **Erstellen**.
5. Der Assettyp wird mit derselben Konfiguration wie der ursprüngliche Assettyp erstellt. Bearbeiten Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf **Speichern**.

Sie müssen den Assettyp mit mindestens einem Repository verknüpfen und Benutzern mindestens die Rolle "Beitragender" im Repository erteilen, damit mit dem Assettyp Assets erstellt werden können.

Assettyp teilen

Teilen Sie Assettypen mit anderen Benutzern, damit sie die Assettypen verwalten können.

Das Teilen eines Assettyps funktioniert genauso wie das Teilen von Dateien oder Ordnern. Wählen Sie einfach den Assettyp aus, klicken Sie auf **Mitglieder**, und wählen Sie die Mitglieder aus, die dem Typ hinzugefügt werden sollen. Wählen Sie anschließend die Rolle aus, die Mitglieder beim Verwenden des Typs haben sollen. Sie können Inhaltstypen mit Einzelpersonen oder Gruppen teilen.

Benutzer können alle zugehörigen Assettypen im Filterbereich der Assetseite sehen. Außerdem können sie Elemente dieser Typen anzeigen und bearbeiten, ohne dass diese explizit geteilt wurden. Um Assets aus einem Assettyp erstellen zu können, muss der Assettyp zum Repository hinzugefügt werden, und die Benutzer benötigen im Repository mindestens die Rolle "Beitragender". Wenn Sie möchten, dass Benutzer den tatsächlichen Assettyp bearbeiten können, müssen Sie sie als Mitglieder des Assettyps hinzufügen.

Assettyp löschen

Sie können vorhandene Assettypen löschen. Assettypen, mit denen Assets verknüpft sind, oder Out-of-the-box-Assettypen (Datei, Bild und Video) können nicht gelöscht werden.

1. Melden Sie sich im Browser als Inhaltsadministrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Assettypen** aus.
3. Wählen Sie den zu löschenden Assettyp aus, und klicken Sie auf **Löschen**.

Assettypeigenschaften anzeigen

In den Assettypeigenschaften wird angezeigt, wann der Assettyp erstellt und zuletzt aktualisiert wurde. Außerdem werden die API-Informationen angezeigt. Sie können auch die Beschreibung anzeigen oder bearbeiten.

Um die Eigenschaften anzuzeigen, öffnen Sie den Assettyp, und klicken Sie auf .

Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt:

- **Allgemein:** Zeigt den Namen und die Beschreibung an. Außerdem wird angezeigt, wann der Assettyp erstellt und zuletzt aktualisiert wurde. Sie können die Beschreibung bearbeiten. Klicken Sie dann auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.
- **API:** Zeigt die ID und die Management-URL für den Assettyp an. Um die ID oder URL in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID bzw. URL auf . Um die JSON-Daten für den Assettyp anzuzeigen, klicken Sie auf `{ }`.

Datenfelder

Mit Datenfeldern in Assettypen können Sie den erforderlichen Inhalt für das fertiggestellte Asset definieren.

Datenfeld	Optionen
Text	<ul style="list-style-type: none"> • Lässt mehrere Werte zu • Einzelnes Textfeld: Standardwert, Längensvalidierung, Mustervalidierung (Benutzerdefiniert, E-Mail-Adresse, URL, Telefonnummer, Postleitzahl) • Textbereich: Längensvalidierung, Mustervalidierung (E-Mail-Adresse, URL, Telefonnummer, Postleitzahl) • Maximal 1.000 Zeichen. # * & ? < > ^ ; { } () ' = + \ sind nicht zulässig • Optionsfelder: Optionen oder JSON • Einzelauswahlmenü: Optionen oder JSON • Einzelauswahlmenü (Visual Builder-Endpunkt): Visual Builder-Endpunkt-URL, Endpunktsicherheit, REST-Felder für Label und Wert
Großer Text	<ul style="list-style-type: none"> • Lässt mehrere Werte zu • Textbereich: Standardwert, Längensvalidierung, Mustervalidierung (Benutzerdefiniert, E-Mail-Adresse, URL, Telefonnummer, Postleitzahl) • Rich-Text-Editor: Symbolleistentyp (Standard, Basis, Benutzerdefiniert), Standardwert, Längensvalidierung Siehe Rich-Text-Editorsymbolleiste anpassen. • Markdown-Editor: Symbolleistentyp (Standard, Benutzerdefiniert), Standardwert, Längensvalidierung Wenn Sie "Benutzerdefiniert" als Symbolleistentyp auswählen, können Sie festlegen, welche Schaltflächen in die Symbolleiste des Markdown-Editors aufgenommen werden sollen.
Medien	<ul style="list-style-type: none"> • Lässt mehrere Werte zu • Medienauswahl: Medientypen auswählen (Dokumente, Bilder, Videos, Sonstige), Assettypen auswählen (alle oder bestimmte Typen)
Referenz	<ul style="list-style-type: none"> • Lässt mehrere Werte zu • Inhaltselementauswahl: Inhaltstypen auswählen (alle oder bestimmte Typen)
Datum	<ul style="list-style-type: none"> • Datumsauswahl • Datums-/Uhrzeitauswahl • Datums-/Uhrzeitauswahl mit Zeitzone • Standardwert • Datumsbereichsvalidierung

Datenfeld	Optionen
Zahl	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlendrehfeld: Standardwert, Zahlenbereichsvalidierung • Maximal 15 Zeichen. Der Wert muss eine Ganzzahl sein. Dezimalzahlen sind nicht zulässig. • Optionsfelder: Optionen oder JSON • Einzelauswahlmenü: Optionen oder JSON
Dezimal	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlendrehfeld: Standardwert, Zahlenbereichsvalidierung • Optionsfelder: Optionen oder JSON • Einzelauswahlmenü: Optionen oder JSON
Boolescher Wert	<ul style="list-style-type: none"> • Switch: Labels für "true"/"false", Standardwert • Kontrollkästchen: Label für Kontrollkästchen, Standardwert
Eingebetteter Inhalt (JSON-Inhalt)	<ul style="list-style-type: none"> • Textbereich: Erfordert gültige JSON-Syntax. Optional wird der JSON-Wert anhand des enthaltenen Schemas validiert. • JSON-Schemaformular: Erfordert ein JSON-Schema zum dynamischen Generieren eines interaktiven Formulars für die Eingabe von JSON-Inhalt. Sie können Optionen angeben, um anzupassen, wie im Schema definierte Felder im Formular dargestellt werden, und eine Vorschau des Ergebnisses anzeigen. <p>Unterstützt momentan Version 04 des JSON-Schemas (https://json-schema.org/specification-links.html#draft-4). Die folgenden Typen werden unterstützt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeichenfolge • Zahl • Boolescher Wert • Array <p>Folgende Optionen werden unterstützt: Text, Textbereich, Zahl, Kontrollkästchen, Array, Auswahl und Optionsfeld.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Alpaca-Formularpackage unter http://www.alpacajs.org/documentation.html.</p>

Rich-Text-Editorsymbolleiste anpassen

Nachdem Sie dem Assettyp ein großes Textfeld hinzugefügt und für die Darstellung den Rich-Text-Editor festgelegt haben, können Sie eine benutzerdefinierte Symbolleiste erstellen.

Die Symbolleiste ist bereits mit den standardmäßigen Symbolleistengruppen und -optionen gefüllt, und eine Vorschau wird angezeigt.

Um die Symbolleiste anzupassen, klicken Sie auf die Registerkarte **JSON**, und bearbeiten Sie die JSON-Konfiguration mit CKEditor-Syntax. Siehe <https://ckeditor.com/latest/samples/toolbarconfigurator/index.html#basic>.

Das große Textfeld unterstützt die folgenden Gruppen:

- "basicstyles": Auf Fett/Kursiv/Unterstrichen eingeschränkt <https://ckeditor.com/cke4/addon/basicstyles>
- "styles": Schriftstile https://docs.ckeditor.com/ckeditor4/latest/guide/dev_styles.html
- "colors": Text- und Hintergrundfarben https://docs.ckeditor.com/ckeditor4/latest/guide/dev_colorbutton.html
- "undo": Aktuelle Instanz im Editor rückgängig machen/wiederholen
- "links": Benutzerdefiniertes Plug-in zu Linkdialogfeld
- "paragraph": Unterstützung von Aufzählungsliste/nummerierter Liste und Einzug
 - "list"
 - "indent"
- "align": Links/Rechts/Zentriert
- "insert"
 - "image"
 - "table"
- "cleanup": Stile für ausgewählten Text entfernen

Darüber hinaus können Sie das Zeilentrennzeichen "/" verwenden

 **Hinweis:**

Wenn Sie einen anderen Wert in der Konfiguration der Symbolleistengruppe festlegen, wird der Wert vor der Erstellung der Sitebuilder-Symbolleiste entfernt. Sie können nicht "extraPlugins" angeben. Nur die "name"/"groups"-Konfiguration wird unterstützt. Alle "items"-Einträge werden ignoriert.

Für die Eigenschaften können Sie entweder "toolbarGroups" und "removeButtons" oder "toolbar" verwenden. Hierzu wird auf die folgenden Beispiele verwiesen.

Beispiel 2-1 Option 1: "toolbarGroups" und "removeButtons"

```
{
  "toolbarGroups": [
    { "name": "basicstyles" }
  ],
  "removeButtons": [
    "undo",
    "redo",
    "bold",
    "italic",
    "underline",
    "link",
    "unlink",
    "list",
    "indent",
    "outdent",
    "align",
    "insertImage",
    "insertTable"
  ]
}
```

```

',
"/",
{"name": "links"}
',
{"name": "insert"}
',
{"name": "paragraph", "groups": ["list", "indent"]}
',
{"name": "align"}
',
{"name": "undo"}
',
{"name": "cleanup"}
',
{"name": "mode"}
',
{"name": "tools"}
],
"removeButtons":
"Styles, Subscript, Superscript, Anchor, Blockquote, PasteFromWord, Copy, Cut "
}

```

Beispiel 2-2 Option 2: "toolbar"

```

{
"toolbar" = [
{ "name": "basicstyles", "items":
["Bold", "Italic", "Underline", "Strike", "Subscript", "Superscript", "-", "CopyForm
ating", "RemoveFormat"] }
',
{ "name": "paragraph", "items":
["NumberedList", "BulletedList", "-", "Outdent", "Indent", "-", "Blockquote", "Creat
eDiv", "-", "JustifyLeft", "JustifyCenter", "JustifyRight", "JustifyBlock", "-", "Bi
diLtr", "BidiRtl", "Language"] }
',
{ "name": "links", "items": ["Link", "Unlink", "Anchor"] }
',
{ "name": "insert", "items":
["Image", "Flash", "Table", "HorizontalRule", "Smiley", "SpecialChar", "PageBreak",
"Iframe"] }
',
"/",
{ "name": "styles", "items": ["Styles", "Format", "Font", "FontSize"] }
',
{ "name": "colors", "items": ["TextColor", "BGColor"] }
',
{ "name": "tools", "items": ["Maximize", "ShowBlocks"] }
',
{ "name": "about", "items": ["About"] }
]]

```

3

Lokalisierungs-Policys verwalten

Eine Lokalisierungs-Policy bestimmt, ob eine Übersetzung erforderlich ist. Wenn ja, bestimmt sie außerdem die erforderlichen Sprachen für die Assets sowie eventuelle optionale Sprachen, die verwendet werden können. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Lokalisierungs-Policys zu erstellen.



Hinweis:

In Geschäfts-Repositorys werden keine Lokalisierungs-Policys verwendet.

Bei Lokalisierungs-Policys handelt es sich um die Übersetzungsregeln, die auf die Textassets in einem Repository angewendet werden. Diese Policys gelten nicht für digitale Assets wie Bilder. Diese Inhalte werden beim Upload als nicht übersetzbar klassifiziert. Mehrere übersetzte Versionen können jedoch mit dem ursprünglichen Inhaltselement (als *Masterkopie* bezeichnet) verknüpft werden.

Beim Lokalisieren eines Elements wird eine Kopie für die entsprechende Sprache erstellt. Beispiel: Ein Blogbeitrag über ein neues Android-Tablet wird aus dem Englischen (Masterkopie) in das Französische und Spanische übersetzt. Jede Version des Blogbeitrags bleibt als separate Einheit erhalten. Diese Versionen können nach Bedarf bearbeitet werden und sich in unterschiedlichen Phasen des Assetlebenszyklus befinden. Beispiel: Die französische Version kann sich in der Prüfung befinden, während die spanische Version bereits veröffentlicht ist. Es kann auch verschiedene Inhaltsversionen des Beitrags geben, die jeweils übersetzt werden und einen eigenen Status erhalten können.

Die einfachste Möglichkeit zur Prüfung des Status einer bestimmten Übersetzungsversion besteht im Anzeigen des Elements im Asset-Repository. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [Assets suchen, filtern und sortieren](#).

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Lokalisierungs-Policy erstellen](#)
- [Lokalisierungs-Policy löschen](#)

Lokalisierungs-Policy erstellen

Eine Lokalisierungs-Policy bestimmt, ob eine Übersetzung erforderlich ist. Wenn ja, bestimmt sie außerdem die erforderlichen Sprachen für die Assets sowie eventuelle optionale Sprachen, die verwendet werden können. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Lokalisierungs-Policys zu erstellen.

So erstellen Sie eine Lokalisierungs-Policy:

1. Melden Sie sich im Browser als Repository-Administrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Lokalisierungs-Policys** aus, und klicken Sie auf **Erstellen**.

3. Geben Sie einen Namen für die Policy ein. Verwenden Sie im Namen keine Sonderzeichen.
4. Geben Sie eine optionale Beschreibung für die Policy ein.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die erforderlichen Sprachen für die Policy aus. Klicken Sie zum Aufheben der Auswahl einer Sprache auf das X. Wenn Sie einen Teil des Sprachnamens eingeben, werden die passenden Ergebnisse angezeigt, sodass Sie die gewünschte Sprache schnell auffinden können. Inhaltselemente, die in einem mit dieser Lokalisierungs-Policy verknüpften Repository erstellt werden, können nur veröffentlicht werden, wenn sie Übersetzungen für alle erforderlichen Sprachen enthalten.
6. Sie können nach Bedarf eine der erforderlichen Sprachen als Standardsprache für Sites und Assets auswählen, die mit dieser Lokalisierungs-Policy veröffentlicht werden. Versucht ein Benutzer, eine Site oder ein Asset in einer Sprache anzuzeigen, für die keine Version verfügbar ist, wird die Site oder das Asset in der Standardsprache angezeigt.
7. Wählen Sie optionale Sprachen für die Policy aus. Inhaltselemente, die in einem mit dieser Lokalisierungs-Policy verknüpften Repository erstellt werden, können auch ohne Übersetzungen für diese optionalen Sprachen veröffentlicht werden.
8. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Nach ihrer Erstellung kann die Policy in einem Veröffentlichungskanal verwendet werden. Weitere Einzelheiten finden Sie unter [Veröffentlichungskanäle verwalten](#).

Lokalisierungs-Policy löschen

Sie können eine Lokalisierungs-Policy nicht löschen, wenn sie mit einem Veröffentlichungskanal verknüpft ist. Sie müssen die Verknüpfung löschen, damit Sie die Lokalisierungs-Policy löschen können.

Um eine Lokalisierungs-Policy zu löschen, wählen Sie sie aus, und klicken Sie auf **Löschen**.

4

Veröffentlichungskanäle verwalten

Ein Veröffentlichungskanal bestimmt die Veröffentlichungsregeln, die auf die Elemente in einem Repository angewendet werden. Ein Kanal kann öffentlich und für alle Benutzer verfügbar oder sicher und auf bestimmte Benutzer beschränkt sein. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Veröffentlichungskanäle zu erstellen und zu teilen.

Hinweis:

- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen neben dem einen zulässigen Sitekanal nur ein weiterer Veröffentlichungskanal zur Verfügung. Um die Anzahl der Veröffentlichungskanäle zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.
- In Geschäfts-Repositorys werden keine Veröffentlichungskanäle verwendet.

Ein Veröffentlichungskanal kann auf ein oder mehrere Asset-Repositorys und die in den Repositorys verwalteten Assets angewendet werden. Außerdem kann ein Repository mehrere Kanäle verwenden. Bestimmte Assets in einem Repository können unterschiedliche Kanäle verwenden. Sie können also die in einzelnen Fällen anzuwendenden Policies festlegen.

Beim Erstellen einer Site wird automatisch ein Veröffentlichungskanal mit dem Sitenamen als Kanalname erstellt.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Veröffentlichungskanal erstellen](#)
- [Veröffentlichungskanal teilen](#)
- [Veröffentlichungskanal löschen](#)
- [Veröffentlichungskanaleigenschaften anzeigen](#)

Veröffentlichungskanal erstellen

Ein Veröffentlichungskanal bestimmt die Veröffentlichungsregeln, die auf die Elemente in einem Repository angewendet werden. Ein Kanal kann öffentlich und für alle Benutzer verfügbar oder sicher und auf bestimmte Benutzer beschränkt sein. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Veröffentlichungskanäle zu erstellen und zu teilen.

So erstellen Sie einen Kanal:

1. Melden Sie sich im Browser als Repository-Administrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Veröffentlichungskanäle** aus, und klicken Sie auf **Erstellen**.

3. Geben Sie einen Namen für den Kanal ein. Verwenden Sie im Namen keine Sonderzeichen.
4. Geben Sie eine Beschreibung ein (optional). Es empfiehlt sich, eine Beschreibung für den Verwendungszweck des Kanals einzugeben, damit andere Benutzer diesen schnell und einfach erfassen können.
5. Bestimmen Sie, ob der Kanal öffentlich oder sicher sein soll. Öffentliche Kanäle können von jedem Mitglied Ihrer Organisation verwendet werden. Sichere Kanäle sind auf Personen mit bestimmten Rollen beschränkt.
6. Bestimmen Sie die zu verwendende Veröffentlichungs-Policy. Sie können Elemente entweder ohne Genehmigung veröffentlichen oder die Veröffentlichung auf Elemente beschränken, die einen Genehmigungsprozess durchlaufen haben.
7. Wählen Sie die Lokalisierungs-Policy für den Kanal aus.
8. Wenn Sie Kanalinformationen für Ihre API-Clientanwendung angeben müssen, können Sie die Werte für **Kanal-ID** und **Kanaltoken** kopieren. Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um ein neues Kanaltoken abzurufen.
9. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Nach seiner Erstellung werden dem Kanal eine Kanal-ID und ein Kanaltoken zugewiesen. Mit diesen IDs können benutzerdefinierte Schnittstellen erstellt werden. Wählen Sie zum Anzeigen der IDs den Kanal aus, und klicken Sie in der Menüleiste oder im Kontextmenü auf **Bearbeiten**.

Veröffentlichungskanal teilen

Das Teilen eines Kanals funktioniert genauso wie das Teilen von Dateien oder Ordnern. Wählen Sie den Kanal aus, klicken Sie auf **Mitglieder**, und wählen Sie die Mitglieder sowie deren Rolle aus. Sie können Inhaltstypen mit Einzelpersonen oder Gruppen teilen.

Wenn Sie jemandem die Rolle "Manager" zuweisen, muss diese Person auch über die Rolle "Siteadministrator" verfügen. Dadurch kann der Benutzer das Repository vollständig verwalten und beispielsweise andere Benutzer hinzufügen, eine Site veröffentlichen, die Kanäle verwalten und andere administrative Aufgaben ausführen.

Beim Erstellen einer Site wird automatisch ein Veröffentlichungskanal mit dem gleichen Namen wie die Site erstellt. Außer der Beschreibung können Sie keine Details des Kanals bearbeiten. Sie können den Kanal auch nicht direkt mit anderen Benutzern teilen. Sie müssen ihn teilen, indem Sie die Site teilen.

Benutzer ohne Administratorrolle können einem Kanal Assets zuordnen, ohne dass der Kanal mit ihnen geteilt wurde. Sie müssen einen Kanal jedoch mit einer Person teilen, die mindestens über die Rolle eines Beitragenden verfügt, damit diese Person Assets veröffentlichen oder Veröffentlichungen aufheben kann. Auch wenn die Person über eine Managerrolle für das Repository verfügt, muss sie auch eine Rolle für den Kanal besitzen, um ihn für Veröffentlichungen zu verwenden.

Veröffentlichungskanal löschen

Ein Kanal kann nicht gelöscht werden, wenn er über veröffentlichte Assets verfügt oder mit einer Site verknüpft ist. Um den Kanal zu löschen, müssen Sie die veröffentlichten Assets oder die Site löschen.

Um einen Veröffentlichungskanal zu löschen, wählen Sie ihn aus, und klicken Sie auf **Löschen**.

Veröffentlichungskanaleigenschaften anzeigen

In den Veröffentlichungskanaleigenschaften wird angezeigt, wann der Veröffentlichungskanal erstellt und zuletzt aktualisiert wurde. Außerdem werden die API-Informationen angezeigt. Sie können auch den Namen und die Beschreibung anzeigen oder bearbeiten.

Um die Eigenschaften anzuzeigen, öffnen Sie den Veröffentlichungskanal, und klicken Sie auf .

Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt:

- **Allgemein:** Zeigt den Namen und die Beschreibung an. Außerdem wird angezeigt, wann der Veröffentlichungskanal erstellt und zuletzt aktualisiert wurde. Sie können den Namen oder die Beschreibung bearbeiten. Klicken Sie dann auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.
- **API:** Zeigt die Kanal-ID und das Kanaltoken an. Um die ID oder das Token in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID bzw. dem Token auf . Falls das Kanaltoken einmal kompromittiert wird, können Sie einen unerwünschten Zugriff auf vorher im Kanal veröffentlichten Inhalt verhindern, indem Sie das Kanaltoken aktualisieren. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

5

Taxonomien verwalten

Eine *Taxonomie* ist eine Hierarchie von an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichteten Kategorien, mit denen Sie Ihre Assets organisieren und Benutzern helfen können, Assets per Drilldown in die jeweiligen Bereiche zu finden. Sie müssen ein Inhaltsadministrator sein, um Taxonomien zu erstellen und zu verwalten.

Hinweis:

- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur eine Taxonomie zur Verfügung. Um die Anzahl der Taxonomien zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.
- Taxonomien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

Sie können eine Taxonomie mehr als einem Repository und umgekehrt einem Repository mehrere Taxonomien zuweisen. Beispiel: Sie können verschiedene Taxonomien für die einzelnen Abteilungen und Produkte oder Initiativen in Ihrem Unternehmen erstellen. Als Nächstes können Sie Ihrem Marketing-Repository beispielsweise die Taxonomien "Marketingabteilung" und "Produkte" und Ihrem Vertriebs-Repository die Taxonomien "Vertriebsabteilung" und "Produkte" zuweisen.

Wenn Sie eine Taxonomie erstellen, ist diese zunächst nur ein *Entwurf*. Wenn die Taxonomie fertig ist, müssen Sie sie hochstufen und mit mindestens einem Repository verknüpfen, damit sie verwendet werden kann. Manager der verknüpften Repositorys werden per E-Mail benachrichtigt, wenn die Taxonomie bereit ist. Anschließend können Assetbenutzer Inhalte in die Kategorien einordnen. Wenn Sie die Kategorisierungsinformationen zu den Assets für Ihre veröffentlichten Sites und Assets öffentlich verfügbar machen möchten, können Sie die Taxonomie veröffentlichen.

Bei sich ändernden Geschäftsanforderungen können Sie Ihre Taxonomien aktualisieren, indem Sie eine neue Entwurfsversion erstellen. Am Entwurf vorgenommene Änderungen haben keinerlei Auswirkungen auf die Repository-Organisation. Sobald die aktualisierte Struktur genehmigt wurde, können Sie die neue Taxonomieversion zur Verwendung in Ihrer Organisation hochstufen. Assets werden dann entsprechend neu kategorisiert. Anschließend können Sie die neue Version der Taxonomie veröffentlichen, sobald Sie die Kategorieaktualisierungen öffentlich verfügbar machen möchten.

Standardmäßig werden auf der Seite **Taxonomien** alle Taxonomien (sowohl Entwürfe als auch hochgestufte Taxonomien) nach Namen sortiert angezeigt. Mit den Dropdown-Listen oben in der Liste können Sie die Liste nach Status filtern oder die Sortierreihenfolge ändern.

Sie benötigen Repository-Administratorberechtigungen, um eine Taxonomie erstellen zu können.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Taxonomien erstellen](#)
- [Taxonomien hochstufen](#)
- [Taxonomien veröffentlichen](#)
- [Taxonomien bearbeiten](#)
- [Taxonomien löschen](#)
- [Taxonomie exportieren](#)
- [Taxonomie importieren](#)
- [Taxonomie- und Kategorieeigenschaften anzeigen](#)

Taxonomien erstellen

Eine *Taxonomie* ist eine Hierarchie von an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichteten Kategorien, mit denen Sie Ihre Assets organisieren und Benutzern helfen können, Assets per Drilldown in die jeweiligen Bereiche zu finden. Sie müssen ein Inhaltsadministrator sein, um Taxonomien zu erstellen und zu verwalten.

So erstellen Sie eine Taxonomie:

1. Melden Sie sich im Browser als Repository-Administrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Taxonomien** aus, und klicken Sie auf **Erstellen**.
3. Geben Sie einen Namen für die Taxonomie ein. Verwenden Sie im Namen keine Sonderzeichen.
4. Geben Sie eine Abkürzung mit drei Buchstaben für die Taxonomie ein. Wenn Sie keine Abkürzung eingeben, werden die ersten drei Buchstaben des Taxonomienamens verwendet.
5. Geben Sie optional eine Beschreibung für die Verwendung der Taxonomie ein.
6. Klicken Sie auf **Erstellen**.
7. Erweitern Sie die Taxonomie, indem Sie Kategorien hinzufügen.
 - Klicken Sie zum Hinzufügen einer Kategorie auf oberster Ebene auf **Kategorie hinzufügen**.
 - Klicken Sie zum Hinzufügen einer Kategorie auf derselben Ebene wie die ausgewählte Kategorie auf **Gleichgeordnetes Element hinzufügen** oder .
 - Klicken Sie zum Hinzufügen einer Kategorie unterhalb der ausgewählten Kategorie auf **Untergeordnetes Element hinzufügen** oder .
 - Um eine Kategorie neu zu organisieren, ziehen Sie sie an eine neue Position. Wählen Sie sie anschließend aus, und klicken Sie auf **Einrücken** oder **Ausrücken**. Sie können sie auch auswählen, auf **Verschieben** klicken und dann die Kategorie auswählen, in die sie verschoben werden soll.
 - Um eine Kategorie zu kopieren, wählen Sie sie aus, und klicken Sie auf **Kopieren**. Wählen Sie das Ziel aus, und klicken Sie dann auf **Kopieren**.

- Um eine Kategorie umzubenennen, wählen Sie sie aus, und ändern Sie den Namen im Bereich "Kategorieeigenschaften". Alternativ können Sie auch auf **Umbenennen** oder  klicken.
 - Um eine Kategorie zu löschen, wählen Sie sie aus, und klicken Sie auf **Löschen** oder .
 - Um die Eigenschaften der Taxonomie oder Kategorie anzuzeigen, klicken Sie auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü **Taxonomieeigenschaften** oder **Kategorieeigenschaften** aus.
8. Klicken Sie auf **Fertig**, wenn Sie fertig sind.

Nach dem Erstellen der Taxonomie müssen Sie sie hochstufen und mit mindestens einem Repository verknüpfen, damit sie verwendet werden kann.

Taxonomien hochstufen

So stufen Sie eine Taxonomie hoch:

1. Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die hochzustufende Taxonomie aus, und klicken Sie auf **Hochstufen**.
2. Wählen Sie aus, ob diese Taxonomie veröffentlichbar sein soll. Beispiel: Wenn diese Taxonomie nur zum internen Gebrauch bestimmt ist, sollte sie nicht veröffentlicht werden.
3. Bestätigen Sie, dass Sie die Taxonomie hochstufen möchten, und klicken Sie auf **Hochstufen**.

Wenn Sie Ihre Taxonomie zum ersten Mal hochgestuft haben, müssen Sie sie mit mindestens einem Repository verknüpfen, damit sie verwendet werden kann. Siehe [Repositorys verwalten](#). Danach können Benutzer Assets in dem Repository in Kategorien einordnen. Siehe [Assetkategorien zuweisen](#).

Taxonomien veröffentlichen

Wenn Sie eine Taxonomie veröffentlichen, kann sie auf allen Kanälen veröffentlicht werden, die mit den Repositorys verknüpft sind, die die Taxonomie verwenden. Wenn mit den Repositorys noch keine Veröffentlichungskanäle verknüpft sind, verknüpfen Sie sie jetzt. Siehe [Repositorys verwalten](#).

So veröffentlichen Sie eine Taxonomie:

1. Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die zu veröffentlichende Taxonomie aus, und klicken Sie auf **Veröffentlichen**.
2. Standardmäßig werden alle Veröffentlichungskanäle angezeigt, die mit den Repositorys verknüpft sind, die diese Taxonomie verwenden. Sie können optional auch Kanäle entfernen. Die Taxonomieinformationen werden für alle Sites und Assets öffentlich verfügbar, die in den ausgewählten Kanälen veröffentlicht wurden.
3. Bestätigen Sie, dass Sie die Taxonomie veröffentlichen möchten, und klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Taxonomien bearbeiten

So bearbeiten Sie eine Taxonomie:

1. Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die zu bearbeitende Taxonomie aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2. Bearbeiten Sie die Kategorien und die Hierarchie nach Bedarf, und klicken Sie anschließend auf **Schließen**.
3. Wenn Sie die Aktualisierungen Ihrer Taxonomie abgeschlossen haben, stufen Sie die neue Version hoch, und veröffentlichen Sie sie.

Taxonomien löschen

Sie können Taxonomien im Status "Entwurf", "Hochgestuft" und "Veröffentlicht" löschen. Bei veröffentlichten Taxonomien müssen Sie jedoch zunächst die Veröffentlichung aufheben, und hochgestufte Taxonomien müssen aus allen Repositories entfernt werden, denen sie zugewiesen sind.

So löschen Sie eine Entwurfstaxonomie:

- Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die zu löschende Taxonomie aus, und klicken Sie auf **Entwurf löschen**.

So löschen Sie eine hochgestufte Taxonomie:

- Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die zu löschende Taxonomie aus, und klicken Sie auf **Hochgestufte löschen**.

Wenn eine hochgestufte Taxonomie einem Repository zugewiesen ist, werden Sie in einer Meldung aufgefordert, die Taxonomie aus dem zugewiesenen Repository zu entfernen, bevor Sie sie löschen. Wenn Sie eine Taxonomie aus einem zugewiesenen Repository entfernen, werden alle zugehörigen Kategorien aus den Assets im Repository entfernt, und die Assets werden neu kategorisiert. Wenn die Assets veröffentlicht waren, müssen die neu kategorisierten Assets möglicherweise erneut veröffentlicht werden.

Wenn eine Taxonomie sowohl den Status "Entwurf" als auch den Status "Hochgestuft" aufweist, ist ein Pulldown-Menü für **Löschen** in der Menüleiste verfügbar, damit Sie den zu löschenden Taxonomiestatus auswählen können.

So löschen Sie eine veröffentlichte Taxonomie:

- Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die zu löschende Taxonomie aus, und klicken Sie auf **Veröffentlichung aufheben**. Nach dem Aufheben der Veröffentlichung können Sie die Taxonomie auswählen und löschen.

Taxonomie exportieren

Sie können eine hochgestufte oder veröffentlichte Taxonomie exportieren und als JSON-Datei herunterladen. Dies ist nützlich, wenn Sie eine Taxonomie als Entwurfsversion einer neuen oder vorhandenen hochgestuften Taxonomie importieren möchten.

1. Wählen Sie auf der Seite "Taxonomien" die zu exportierende Taxonomie in der Liste der hochgestuften Taxonomien aus.
2. Klicken Sie auf **Exportieren**.
 - Wenn hochgestufte und veröffentlichte Version identisch sind, wird eine JSON-Datei erstellt und eine Benachrichtigung mit einem Download-Link für die Datei angezeigt.
 - Wenn sich hochgestufte und veröffentlichte Version unterscheiden, werden Sie aufgefordert, die zu exportierende Version auszuwählen. Nach Ihrer Auswahl wird eine JSON-Datei erstellt und eine Benachrichtigung mit einem Downloadlink für die Datei angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Herunterladen**, und speichern Sie die Datei.

Taxonomie importieren

Sie können eine Taxonomie-JSON-Datei als neue Taxonomie oder als Entwurfsversion einer vorhandenen hochgestuften Taxonomie importieren.

1. Klicken Sie auf der Seite "Taxonomien" auf **Importieren**.
2. Navigieren Sie in Oracle Content Management zu der Taxonomie-JSON-Datei, die Sie importieren möchten. Wenn die JSON-Datei derzeit nicht als Dokument in Oracle Content Management gespeichert ist, klicken Sie auf **Hochladen**, navigieren Sie zu der JSON-Datei, und laden Sie sie in Oracle Content Management hoch.
3. Wenn Sie die zu importierende Taxonomie ausgewählt haben, klicken Sie auf **OK**.
4. Sie können wahlweise die Taxonomie als Entwurf einer vorhandenen Taxonomie oder als neue Taxonomie importieren.
 - Wenn Sie sie als Entwurf einer vorhandenen Taxonomie importieren, muss die JSON-Datei denselben Namen wie die vorhandene Taxonomie erhalten, und für die Taxonomie darf kein Entwurf vorhanden sein.
 - Wenn Sie eine neue Taxonomie erstellen, erhält diese den Namen, die Abkürzung und die Beschreibung der JSON-Datei. Alternativ können Sie auch auf **Neuen Namen, Abkürzung und Beschreibung angeben** klicken und neue Informationen eingeben.
5. Klicken Sie dann auf **Importieren**.

Taxonomie- und Kategorieeigenschaften anzeigen

In den Taxonomieeigenschaften werden folgende Informationen angezeigt: wann die Taxonomie zuletzt aktualisiert, hochgestuft und veröffentlicht wurde, die API-Informationen sowie benutzerdefinierte Eigenschaften. Sie können auch den Taxonomienamen, die Abkürzung und die Beschreibung anzeigen oder bearbeiten. In den Kategorieeigenschaften können Sie den Kategorienamen, die Beschreibung oder den API-Namen anzeigen oder bearbeiten.

Um die Eigenschaften anzuzeigen, öffnen Sie die Taxonomie, und klicken Sie auf .

Taxonomieeigenschaften

Die Taxonomieeigenschaften enthalten die folgenden Details:

- Name, Abkürzung und Beschreibung: Sie können diese Informationen bearbeiten.

- Datum und Uhrzeit, zu der die Taxonomie zuletzt aktualisiert wurde, und von wem.
- Wenn die Taxonomie hochgestuft wurde, wird die letzte Version angezeigt, die hochgestuft wurde.
- Wenn die Taxonomie veröffentlicht wurde, wird die letzte veröffentlichte Version angezeigt. Außerdem werden die Kanäle angezeigt, in denen sie veröffentlicht wurde.
- Taxonomie-API-ID: Um die ID in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID auf .
- Benutzerdefinierte Eigenschaften: Um benutzerdefinierte Name/Wert-Paare hinzufügen, klicken Sie auf **Hinzufügen**. Um eine Eigenschaft zu löschen, klicken Sie neben der Eigenschaft auf **x**.

Kategorieeigenschaften

Wählen Sie eine Kategorie aus, und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Kategorieeigenschaften** aus. Zu den Kategorieeigenschaften gehören der Name, die Beschreibung, der Taxonomiepfad (schreibgeschützt) und der API-Name.

6

Repositorys verwalten

Repositorys ermöglichen die Verwaltung von digitalen Assets und Inhaltselementen in einer Gruppe. Der gesamte beispielsweise für eine Kampagne benötigte Inhalt kann in einem Repository gespeichert werden. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Asset-Repositorys zu erstellen und zu teilen.

Es gibt zwei Repository-Typen: Geschäfts-Repositorys und Asset-Repositorys. In *Geschäfts-Repositorys* werden Assets gespeichert. In *Asset-Repositorys* werden ebenfalls Assets gespeichert. Allerdings können Sie darin auch Assets veröffentlichen und lokalisieren. In Geschäfts-Repositorys gespeicherte Assets werden mit einem Hundertstel des Betrages von Assets abgerechnet, die in Asset-Repositorys gespeichert sind.

Nachdem Sie ein Repository erstellt haben, müssen Sie es mit anderen Personen teilen, damit diese es verwenden können.

Standardmäßig werden alle Repositorys nach Namen sortiert angezeigt. Mit den Dropdown-Menüs auf der rechten Seite können Sie nach Repository-Typ filtern und die Sortierfolge ändern.



Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur ein Asset pro Repository zur Verfügung. Geschäfts-Repositorys werden nicht unterstützt. Um die Anzahl der Repositorys zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Asset-Repository erstellen](#)
- [Geschäfts-Repository erstellen](#)
- [Repository teilen](#)
- [Assets von einem Repository in ein anderes kopieren](#)
- [Assets importieren](#)
- [HTML-Formatvarianten von Assets erneut veröffentlichen](#)
- [Repository-Eigenschaften anzeigen](#)
- [Einer Site Zugang zu mehreren Repositorys gewähren](#)
- [Legacy-Repository zur Unterstützung digitaler Assettypen konvertieren](#)

Asset-Repository erstellen

In Asset-Repositoryys können Sie alle benötigten Assets zentral verwalten. Darüber hinaus können Sie die Assets veröffentlichen und lokalisieren. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Asset-Repositoryys zu erstellen und zu teilen.

Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur ein Asset pro Repository zur Verfügung. Um die Anzahl der Repositoryys zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Überblick über die Erstellung von Asset-Repositoryys

Hier finden Sie einige Tipps zur Erstellung von Asset-Repositoryys:

- In Asset-Repositoryys können Sie Assets veröffentlichen und lokalisieren. Allerdings werden in Geschäfts-Repositoryys gespeicherte Assets mit einem Hundertstel des Betrages von Assets abgerechnet, die in Asset-Repositoryys gespeichert sind. Wenn Sie Ihre Assets nur speichern und weder veröffentlichen noch übersetzen müssen, erstellen Sie stattdessen ein [Geschäfts-Repository](#).
- Verwenden Sie einen aussagekräftigen Namen für das Repository, und fügen Sie eine klare Beschreibung hinzu, damit Benutzer wissen, welcher Inhalt dort gespeichert ist. Nachdem Sie ein Repository geteilt haben, wird es in der Assetliste des Benutzers angezeigt. Stellen Sie sicher, dass der Benutzer weiß, wo es verwendet wird.
- Verwenden Sie im Namen des Repositorys keine Sonderzeichen.
- Sie können Kanäle, Assettypen und Taxonomien verwenden, die von anderen Benutzern mit Administratorrechten erstellt wurden. Wenn Sie eine Administratorrolle besitzen, müssen Kanäle und Assettypen nicht explizit mit Ihnen geteilt werden.
- Das Repository selbst wird zwar geteilt, einige der darin enthaltenen Features jedoch nicht.
 - Benutzer ohne Administratorrechte können alle zugehörigen Assettypen im Fensterbereich "Filter" der Assetseite sehen. Außerdem können sie Assets dieser Typen anzeigen und bearbeiten, ohne dass diese explizit geteilt wurden. Um ein neues Asset erstellen zu können, benötigen Benutzer im Repository mindestens die Rolle "Beitragender".
 - Benutzer ohne Administratorrechte können alle zu einem Repository gehörigen Kanäle sehen und diesen Kanälen Assets zuordnen. Der Kanal muss jedoch mit einem Benutzer geteilt werden, der mindestens über Berechtigungen eines Beitragenden verfügt, um Assets im Kanal zu veröffentlichen oder Veröffentlichungen aufzuheben.
 - Benutzer ohne Administratorrechte können Assets anhand der mit einem Repository verknüpften Taxonomien kategorisieren.
- Wenn Sie Videoassets verwenden, sorgt das Aktivieren von [Video Plus](#) für eine reichhaltige Erfahrung mit Videoassets, die neben allen Standardvideofeatures

außerdem erweiterte Funktionen für optimiertes Streaming, automatische Transkodierung und Konvertierung bietet.

Asset-Repository erstellen

So erstellen Sie ein Asset-Repository:

1. Melden Sie sich im Browser als Repository-Administrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Repositories** aus. Klicken Sie auf **Erstellen**, und wählen Sie **Asset-Repository** aus.
3. Geben Sie einen Namen für das Repository ein. Verwenden Sie im Namen keine Sonderzeichen.
4. Geben Sie eine optionale Beschreibung für die Verwendung des Repositories ein.
5. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Assettypen aus.

Hinweis:

Sie können keine Assettypen entfernen, die mit für dieses Repository ausgewählten Connectors verknüpft sind.

6. Wenn Ihr Systemadministrator **Video Plus** aktiviert hat, können Sie optional den Videoplan für das Repository auswählen.
 - Das out-of-the-box erhältliche **Standardvideo** bietet dieselben Verwaltungs- und Bereitstellungsfunktionen wie für jedes andere Asset und ermöglicht Tagging, Kategorisierung, Prüfung, Unterhaltung, einfache Wiedergabe usw.
 - **Video Plus** bietet umfassende Funktionen zur Verwaltung und Bereitstellung von Videos. Dazu gehören neben allen Standardfeatures außerdem erweiterte Funktionen für optimiertes Streaming, automatische Transkodierung und Konvertierung sowie reaktionsschnellere Wiedergabeoptionen.

Beispiel: Sie möchten in einem Repository nur Standardvideos speichern, die Sie ansehen und herunterladen können, entweder zu Archivierungszwecken oder zur Erleichterung der Suche nach bestimmten Videos. Möglicherweise soll auch ein Repository für auf Sites verwendete Video Plus-Videoassets vorgesehen werden, um die Vorteile von automatischer Transkodierung und optimiertem Streaming zu nutzen. Dies ist hilfreich, wenn Sites auf mehreren Geräten mit unterschiedlichen Fähigkeiten bereitgestellt werden.

7. Wählen Sie die zu verwendenden Veröffentlichungskanäle aus. Wenn Sie ein Repository erstellen und für eine Site verwenden, wird der Sitekanal zur Liste der im Repository verwendeten Kanäle hinzugefügt.
8. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Taxonomien aus. Es stehen nur hochgestufte Taxonomien in der Liste zur Auswahl.

Hinweis:

Taxonomien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

9. Wählen Sie die Standardsprache für das Repository aus.

10. Wenn ein Kanal ausgewählt wurde, werden die erforderlichen Sprachen für diesen Kanal angezeigt. Sie können die Kanalsprachen nicht bearbeiten, optional jedoch weitere Sprachen hinzufügen. Das System übersetzt Elemente nicht automatisch, wenn eine Sprache ausgewählt wird. Sie müssen entweder Assets exportieren, die Zeichenfolgen übersetzen und die übersetzten Zeichenfolgen importieren oder einem bestimmten Inhaltselement eine Übersetzung hinzufügen.
11. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Übersetzungs-Connectors aus. Übersetzungs-Connectors [integrieren externe Übersetzungsanbieter](#). Übersetzungsanbieter können Services für maschinelle Übersetzung oder Unternehmen für manuelle Übersetzung sein. Standardmäßig wird ein Übersetzungs-Connector von Lingotek bereitgestellt. Sie benötigen aber einen Lingotek-Account, um den Connector zu konfigurieren und zu aktivieren.
12. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Inhalts-Connectors aus. Inhalts-Connectors integrieren externe Cloud-Speicheranbieter. Es stehen nur aktivierte Connectors in der Liste zur Auswahl. Wenn Sie Inhalts-Connectors hinzufügen, können Repository-Benutzer Inhalt von diesen externen Cloud-Speicheranbietern hinzufügen. Wenn Assettypen mit den Inhalts-Connectors verknüpft sind, werden diese automatisch der Liste der Assettypen hinzugefügt.
13. Standardmäßig ist [Smart Content](#) in neuen Repositories aktiviert. Smart Content ermöglicht Benutzern das Suchen nach Bildern ohne manuelles Tagging. Oracle Content Management analysiert den Inhalt von Bildern und erstellt automatisch Tags, um Benutzern relevante Suchergebnisse anzuzeigen. So können Inhaltsautoren sich Bilder basierend auf dem Inhalt ihres Artikels empfehlen lassen. Außerdem bietet es Kategorievorschläge basierend auf dem Inhalt im Inhaltselement an.
14. Wenn Workflows registriert sind, klicken Sie auf die Registerkarte **Workflows**, um die Workfloweinstellungen zu konfigurieren.
 - a. Klicken Sie auf das Feld **Workflows**, um die Workflows auszuwählen, die Sie in diesem Repository verwenden möchten. Diese Workflows werden in den Zuweisungsfeldern auf dieser Seite angezeigt. Sie werden auch angezeigt, wenn Benutzer Assets in diesem Repository erstellen.
 - b. Wählen Sie im Abschnitt **Workflowzuweisungen** automatische Workflows und Standardworkflows für die mit diesem Repository verknüpften Assettypen aus. Geben Sie an, ob Standardworkflows erforderlich sind.
 - **Beliebiger Assettyp**: Werte, die Sie in dieser Zeile auswählen, werden an alle Assettypen propagiert. Allerdings können Sie die Einstellungen für einzelne Assettypen nach Belieben außer Kraft setzen.
 - **Automatischer Start**: Wenn Sie Assets, die diesem Repository vom Rechner eines Benutzers hinzugefügt werden, beim Erstellen des Assets automatisch an einen Workflow weiterleiten möchten, wählen Sie einen Workflow in dieser Spalte aus.

 **Hinweis:**

Für Assets, die von Oracle Content Management oder von externen Cloud-Speicheranbietern hinzugefügt werden, wird die automatische Workflowzuweisung derzeit nicht unterstützt.

- **Manueller Start (Standard)**: Wenn Sie Assets in diesem Repository manuell an einen Standardworkflow weiterleiten möchten, wählen Sie

einen Workflow in dieser Spalte aus, und geben Sie an, ob der Workflow **Erforderlich** ist.

Wenn ein Benutzer den Workflowbereich für ein Asset zum ersten Mal anzeigt, ist der Standardworkflow ausgewählt. Der Benutzer kann diese Workflowauswahl nur ändern, wenn der Workflow *nicht* erforderlich ist. Der Benutzer muss auf **Zur Überprüfung weiterleiten** klicken, um den Workflow zu initiieren.

15. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Geschäfts-Repository erstellen

In einem Geschäfts-Repository können Sie alle benötigten Assets zentral verwalten. Sie müssen ein Repository-Administrator sein, um Asset-Repositorys zu erstellen und zu teilen.

Hinweis:

Business-Repositorys werden in der Starter-Edition von Oracle Content Management nicht unterstützt. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

Überblick über die Erstellung von Geschäfts-Repositorys

Hier finden Sie einige Tipps zur Erstellung von Geschäfts-Repositorys:

- In Geschäfts-Repositorys können Sie keine Assets veröffentlichen und lokalisieren. Allerdings werden in Geschäfts-Repositorys gespeicherte Assets mit einem Hundertstel des Betrages von Assets abgerechnet, die in Asset-Repositorys gespeichert sind. Wenn Sie Assets veröffentlichen oder lokalisieren müssen, erstellen Sie stattdessen ein [Asset-Repository](#).
- Verwenden Sie einen aussagekräftigen Namen für das Repository, und fügen Sie eine klare Beschreibung hinzu, damit Benutzer wissen, welcher Inhalt dort gespeichert ist. Nachdem Sie ein Repository geteilt haben, wird es in der Assetliste des Benutzers angezeigt. Stellen Sie sicher, dass der Benutzer weiß, wo es verwendet wird.
- Verwenden Sie im Namen des Repositorys keine Sonderzeichen.
- Sie können Assettypen und Taxonomien verwenden, die von anderen Benutzern mit Administratorrechten erstellt wurden. Wenn Sie eine Administratorrolle besitzen, müssen Assettypen nicht explizit mit Ihnen geteilt werden.
- Das Repository selbst wird zwar geteilt, einige der darin enthaltenen Features jedoch nicht.
 - Benutzer ohne Administratorrechte können alle zugehörigen Assettypen im Fensterbereich "Filter" der Assetseite sehen. Außerdem können sie Assets dieser Typen anzeigen und bearbeiten, ohne dass diese explizit geteilt wurden. Um ein neues Asset erstellen zu können, benötigen Benutzer im Repository mindestens die Rolle "Beitragender".
 - Benutzer ohne Administratorrechte können Assets anhand der mit einem Repository verknüpften Taxonomien kategorisieren.

Geschäfts-Repository erstellen

So erstellen Sie ein Geschäfts-Repository:

1. Melden Sie sich im Browser als Repository-Administrator an, und klicken Sie im linken Navigationsmenü unter "Administration" auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Repository**s aus. Klicken Sie auf **Erstellen**, und wählen Sie **Geschäfts-Repository** aus.
3. Geben Sie einen Namen für das Repository ein. Verwenden Sie im Namen keine Sonderzeichen.
4. Geben Sie eine optionale Beschreibung für die Verwendung des Repositorys ein.
5. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Assettypen aus.

 **Hinweis:**

Sie können keine Assettypen entfernen, die mit für dieses Repository ausgewählten Connectors verknüpft sind.

6. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Taxonomien aus. Es stehen nur hochgestufte Taxonomien in der Liste zur Auswahl.

 **Hinweis:**

Taxonomien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

7. Wählen Sie die mit dem Repository zu verwendenden Inhalts-Connectors aus. Inhalts-Connectors integrieren externe Cloud-Speicherprovider. Es stehen nur aktivierte Connectors in der Liste zur Auswahl. Wenn Sie Inhalts-Connectors hinzufügen, können Repository-Benutzer Inhalt von diesen externen Cloud-Speicherprovidern hinzufügen. Wenn Assettypen mit den Inhalts-Connectors verknüpft sind, werden diese automatisch der Liste der Assettypen hinzugefügt.
8. Standardmäßig ist **Smart Content** in neuen Repositorys aktiviert. Smart Content ermöglicht Benutzern das Suchen nach Bildern ohne manuelles Tagging. Oracle Content Management analysiert den Inhalt von Bildern und erstellt automatisch Tags, um Benutzern relevante Suchergebnisse anzuzeigen. So können Inhaltsautoren sich Bilder basierend auf dem Inhalt ihres Artikels empfehlen lassen. Außerdem bietet es Kategorievorschläge basierend auf dem Inhalt im Inhaltselement an.
9. Wenn Workflows registriert sind, klicken Sie auf die Registerkarte **Workflows**, um die Workfloweinstellungen zu konfigurieren.
 - a. Klicken Sie auf das Feld **Workflows**, um die Workflows auszuwählen, die Sie in diesem Repository verwenden möchten. Diese Workflows werden in den Zuweisungsfeldern auf dieser Seite angezeigt. Sie werden auch angezeigt, wenn Benutzer Assets in diesem Repository erstellen.
 - b. Wählen Sie im Abschnitt **Workflowzuweisungen** automatische Workflows und Standardworkflows für die mit diesem Repository verknüpften Assettypen aus. Geben Sie an, ob Standardworkflows erforderlich sind.
 - **Beliebiger Assettyp:** Werte, die Sie in dieser Zeile auswählen, werden an alle Assettypen propagiert. Allerdings können Sie die Einstellungen für einzelne Assettypen nach Belieben außer Kraft setzen.

- **Automatischer Start:** Wenn Sie Assets, die diesem Repository vom Rechner eines Benutzers hinzugefügt werden, beim Erstellen des Assets automatisch an einen Workflow weiterleiten möchten, wählen Sie einen Workflow in dieser Spalte aus.

 **Hinweis:**

Für Assets, die von Oracle Content Management oder von externen Cloud-Speicherprovidern hinzugefügt werden, wird die automatische Workflowzuweisung derzeit nicht unterstützt.

- **Manueller Start (Standard):** Wenn Sie Assets in diesem Repository manuell an einen Standardworkflow weiterleiten möchten, wählen Sie einen Workflow in dieser Spalte aus, und geben Sie an, ob der Workflow **Erforderlich** ist. Wenn ein Benutzer den Workflowbereich für ein Asset zum ersten Mal anzeigt, ist der Standardworkflow ausgewählt. Der Benutzer kann diese Workflowauswahl nur ändern, wenn der Workflow *nicht* erforderlich ist. Der Benutzer muss auf **Zur Überprüfung weiterleiten** klicken, um den Workflow zu initiieren.

10. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Repository teilen

Das Teilen eines Repositories funktioniert genauso wie das Teilen von Dateien oder Ordnern. Wählen Sie das Repository aus, klicken Sie auf **Mitglieder**, und wählen Sie die hinzuzufügenden Mitglieder sowie deren Rolle aus. Sie können Inhaltstypen mit Einzelpersonen oder Gruppen teilen.

Wenn Sie jemandem die Rolle "Manager" zuweisen, muss diese Person auch über die Rolle "Inhaltsadministrator" oder "Siteadministrator" verfügen. Dadurch kann der Benutzer das Repository vollständig verwalten und beispielsweise andere Benutzer hinzufügen, die Kanäle verwalten und andere administrative Aufgaben ausführen.

Das Repository selbst wird zwar geteilt, einige der darin enthaltenen Features jedoch nicht.

- Benutzer ohne Administratorrechte können alle zugehörigen Assettypen im Fensterbereich "Filter" der Assetseite sehen. Außerdem können sie Assets dieser Typen anzeigen und bearbeiten, ohne dass diese explizit geteilt wurden. Um ein neues Asset erstellen zu können, benötigen Benutzer im Repository mindestens die Rolle "Beitragender".
- Benutzer ohne Administratorrechte können alle zu einem Repository gehörigen Kanäle sehen und diesen Kanälen Assets zuordnen. Der Kanal muss jedoch mit einem Benutzer geteilt werden, der mindestens über Berechtigungen eines Beitragenden verfügt, um Assets im Kanal zu veröffentlichen oder Veröffentlichungen aufzuheben.
- Benutzer ohne Administratorrechte können Assets anhand der mit einem Repository verknüpften Taxonomien kategorisieren.

Assets von einem Repository in ein anderes kopieren

Wenn Sie mehrere Repositories verwalten, können Sie Assets per Bulkvorgang aus einer Sammlung in einem von Ihnen verwalteten Repository in ein anderes kopieren.

1. Wählen Sie auf der Seite **Repositorys** das Quell-Repository aus (das Repository, aus dem Sie Assets kopieren möchten), und klicken Sie dann auf **Assets kopieren**.
2. Wählen Sie aus, ob Sie **Alle Assets**, **Assets in einer Sammlung** oder **Auf einen Kanal ausgerichtete Assets** kopieren möchten. Wählen Sie gegebenenfalls die Sammlung oder den Kanal aus.
3. Wählen Sie das Ziel-Repository aus (das Repository, in das Sie Assets kopieren möchten).
4. Klicken Sie auf **Kopieren**.

Die ausgewählten Assets werden aus dem Quell-Repository in das Ziel-Repository kopiert. Bei Ausrichtung auf einen Kanal werden die neuen Kopien mit dem ausgewählten Kanal verknüpft.

- Bei digitalen Assets werden alle Formatvarianten kopiert.
- Bei Inhaltselementen werden alle Übersetzungen und Abhängigkeiten kopiert.
- Wenn der Assettyp eines Assets nicht mit dem Ziel-Repository verknüpft ist, wird der Assettyp automatisch dem Ziel-Repository hinzugefügt.
- Selbst wenn ein Asset im Quell-Repository veröffentlicht war, wird es nicht im Ziel-Repository veröffentlicht.

Assets importieren

Sie können den Inhalt aus Oracle WebCenter Sites in Oracle Content Management veröffentlichen, sodass er in anderen Kanälen veröffentlicht werden kann. Dadurch werden die Inhaltswiederverwendung und ein konsistentes Messaging gefördert.

In diesem Thema wird ein Schritt (Assets importieren) im Prozess beschrieben. Informationen zum vollständigen Prozess finden Sie unter [Inhalt aus WebCenter Sites in Oracle Content and Experience veröffentlichen](#) in *Oracle WebCenter Sites verwalten*.

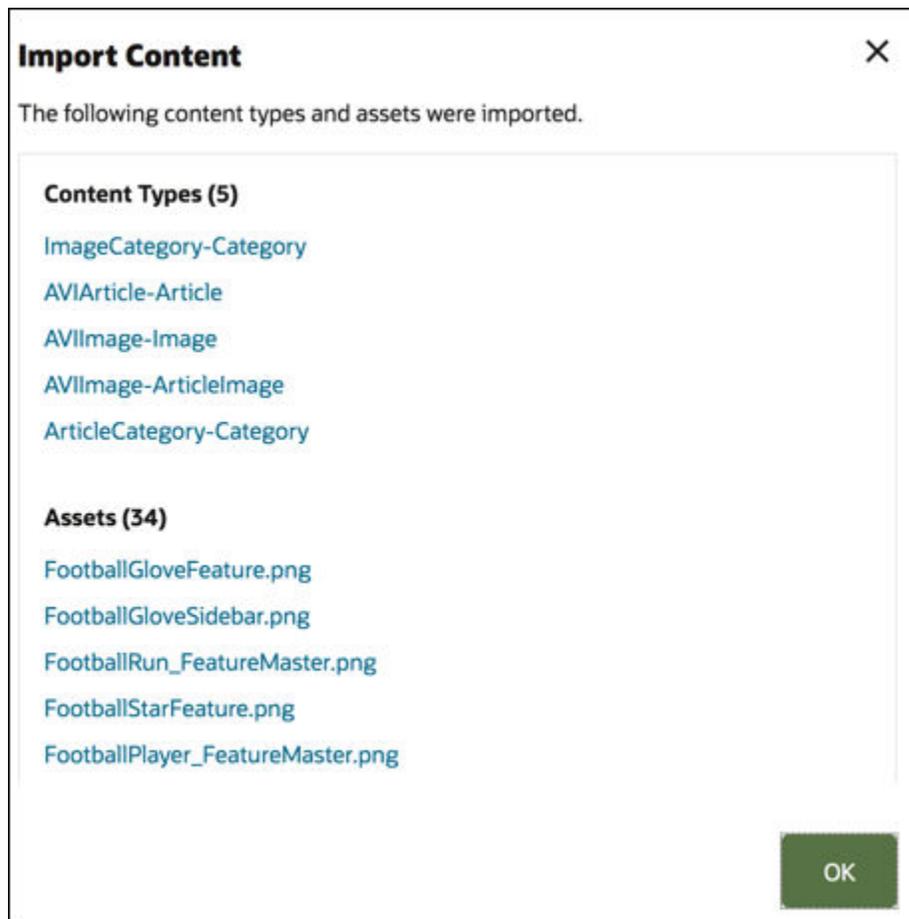
Das Importieren der in Oracle WebCenter Sites veröffentlichten Assets in Oracle Content Management umfasst zwei Schritte:

- Die ZIP-Datei auf Oracle Content Management hochladen.
- Veröffentlichte Assets in Ihr Repository importieren.

So importieren Sie veröffentlichte Assets:

1. Melden Sie sich als Repository-Administrator in Ihrem Browser an.
2. Falls erforderlich, [erstellen Sie ein neues Repository](#), in das Sie Ihren Inhalt aus WebCenter Sites importieren können. Alternativ können Sie ein vorhandenes Repository verwenden.
3. Wählen Sie das Repository aus, in das Sie den Inhalt importieren möchten, und klicken Sie auf **Inhalt importieren**.
4. Laden Sie den importierten Inhalt hoch.
 - a. Öffnen Sie einen Ordner, in den Sie die ZIP-Datei hochladen möchten. Um einen neuen Ordner zu erstellen, klicken Sie auf **Erstellen**, und wählen Sie **Ordner** aus. Fügen Sie einen Namen und eine Beschreibung hinzu, und klicken Sie auf **Erstellen**.

- b. Klicken Sie auf **Hochladen**, und wählen Sie die WebCenter Sites-Zuordnungsdatei (ZIP) auf Ihrem Rechner aus.
5. Wählen Sie die ZIP-Datei aus, und klicken Sie auf **OK**.
6. Wählen Sie auf der Seite "Inhalt importieren" die Option **Vorhandene Assets durch Hinzufügen einer neuen Version aktualisieren** aus, und klicken Sie auf **Importieren**. Wenn der Inhalt erfolgreich importiert wurde, wird die Meldung "Inhaltspackage <filename>.zip wurde erfolgreich importiert" angezeigt.
7. Klicken Sie auf **Details**, um die Seite "Zusammenfassung" (siehe unten) anzuzeigen, die generiert wird, sobald Zuordnungen in Ihr Repository hochgeladen werden. Klicken Sie auf ein Element, um es anzuzeigen.



HTML-Formatvarianten von Assets erneut veröffentlichen

Hinweis:

Dieses Feature ist in Geschäfts-Repositories nicht verfügbar.

Wenn Assettypen im Repository vorhanden sind, die das Veröffentlichen von HTML-Formatvarianten unterstützen, können Sie die HTML-Formatvarianten für alle *veröffentlichten* Assets eines bestimmten Assettyps ganz einfach neu veröffentlichen.

1. Wählen Sie auf der Seite **Repositories** das Repository mit den Assets aus, die Sie neu kompilieren möchten, und klicken Sie auf **HTML veröffentlichen**.
2. Wählen Sie den Assettyp aus, für den Sie HTML-Formatvarianten neu veröffentlichen möchten, und klicken Sie auf **OK**.

In Oracle Content Management werden neue HTML-Formatvarianten für alle veröffentlichten Assets des ausgewählten Typs in diesem Repository erstellt.

Sie können die Historie aller Veröffentlichungsjobs auf der Seite [Veröffentlichungsereignislogs](#) anzeigen.

Repository-Eigenschaften anzeigen

In den Repository-Eigenschaften wird angezeigt, wann das Repository erstellt und zuletzt aktualisiert wurde. Außerdem werden die API-Informationen angezeigt. Sie können auch den Namen und die Beschreibung anzeigen oder bearbeiten.

Um die Eigenschaften anzuzeigen, öffnen Sie das Repository, und klicken Sie auf .

Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt:

- **Allgemein:** Zeigt den Namen und die Beschreibung an. Außerdem wird angezeigt, wann das Repository erstellt und zuletzt aktualisiert wurde. Sie können den Namen oder die Beschreibung bearbeiten. Klicken Sie dann auf **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.
- **API:** Zeigt die Repository-ID an. Um die ID in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID auf .

Einer Site Zugang zu mehreren Repositories gewähren

Hinweis:

Dieses Feature ist in Geschäfts-Repositories nicht verfügbar.

Wenn Sie einem Asset den Zugriff auf ein Repository zusätzlich zum Standard-Repository gewähren möchten, können Sie den Veröffentlichungskanal der Site zum zusätzlichen Repository hinzufügen.

1. Öffnen Sie auf der Seite **Repositories** das Repository, auf das die Site zugreifen soll.
2. Wählen Sie unter **Veröffentlichungskanäle** den Veröffentlichungskanal der Site aus.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

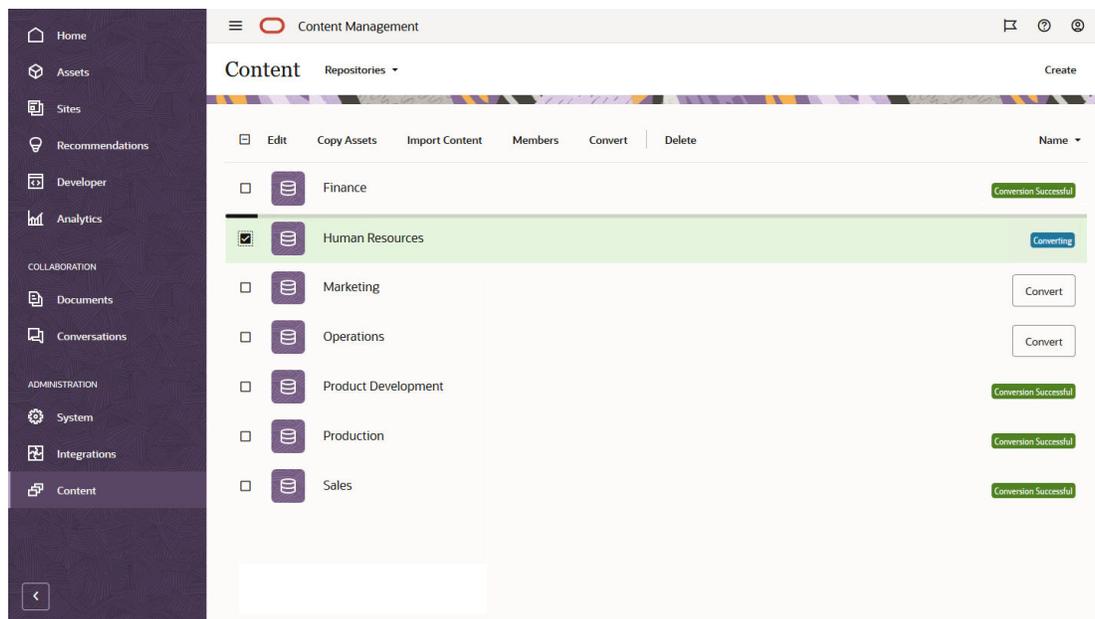
 **Hinweis:**

Wenn Sie eine Site teilen, die mit mehreren Repositories verknüpft ist, wird nur das Standard-Repository geteilt. Alle zusätzlichen Repositories müssen gegebenenfalls einzeln geteilt werden.

Legacy-Repository zur Unterstützung digitaler Assettypen konvertieren

Vor Februar 2021 erstellte Repositories unterstützen keine digitalen Assettypen. Um digitale Assettypen nutzen zu können, müssen die Legacy-Repositories und die darin enthaltenen digitalen Assets konvertiert werden.

Welche Repositories konvertiert werden müssen, sehen Sie auf der Seite **Repositories**. Bei den noch nicht konvertierten Repositories wird in der rechten Spalte eine Schaltfläche **Konvertieren** angezeigt. Bei den bereits konvertierten Repositories wird in einer Meldung in der rechten Spalte angegeben, ob die Konvertierung erfolgreich war. Diese Meldung wird 14 Tage lang angezeigt. Repositories mit der Meldung **Konvertierung erfolgreich** oder mit keinem Eintrag in der rechten Spalte unterstützen digitale Assettypen.



The screenshot shows the 'Content Management' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Assets, Sites, Recommendations, Developer, Analytics, COLLABORATION (Documents, Conversations), and ADMINISTRATION (System, Integrations, Content). The main content area is titled 'Content' and 'Repositories'. It features a table of repositories with columns for checkboxes, repository names, and conversion status. The 'Human Resources' repository is highlighted in green and has a 'Converting' button. Other repositories like 'Finance', 'Marketing', 'Operations', 'Product Development', 'Production', and 'Sales' show 'Conversion Successful' messages.

Repository Name	Conversion Status
Finance	Conversion Successful
Human Resources	Converting
Marketing	Convert
Operations	Convert
Product Development	Conversion Successful
Production	Conversion Successful
Sales	Conversion Successful

Wenn Sie ein Repository konvertieren, wird jedes digitale Asset im Repository in einen der vordefinierten digitalen Assettypen konvertiert (Bild, Video, Video Plus oder Datei) und als neue Version gespeichert. Während der Konvertierung können Benutzer das Repository nicht verwenden. Je nach Anzahl der digitalen Assets im Repository kann der Konvertierungsvorgang einige Zeit in Anspruch nehmen. Der Fortschritt der Konvertierung wird mit einer Fortschrittsleiste angezeigt, während die Meldung in der rechten Spalte **Wird konvertiert** lautet. Nach der Konvertierung müssen Sie möglicherweise das Asset erneut im Repository veröffentlichen.

 **Hinweis:**

Die Konvertierung kann nicht rückgängig gemacht werden.

So konvertieren Sie ein Legacy-Repository zur Unterstützung digitaler Assettypen:

1. Klicken Sie auf der Seite **Repositorys** neben dem zu konvertierenden Repository auf **Konvertieren**. Alternativ können Sie das Repository auswählen oder mit der rechten Maustaste darauf klicken und anschließend **Konvertieren** auswählen.
2. Nach erfolgreicher Konvertierung müssen Sie gegebenenfalls [Assets erneut veröffentlichen](#).

Um die Details einer Repository-Konvertierung anzuzeigen, wählen Sie das Repository aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie **Konvertierungsbericht** aus. Es werden Status, Datum und Uhrzeit der Konvertierung angezeigt, und Sie können einen detaillierten Konvertierungsbericht herunterladen. Der heruntergeladene Bericht ist eine JSON-Datei, in der die einzelnen digitalen Assets mit der Asset-ID, dem Assetnamen und dem digitalen Assettyp, der auf das Asset angewendet wurde, angezeigt werden.

 **Hinweis:**

Ebenso wie die Konvertierungsstatusmeldung ist der Konvertierungsbericht 14 Tage lang zugänglich.

7

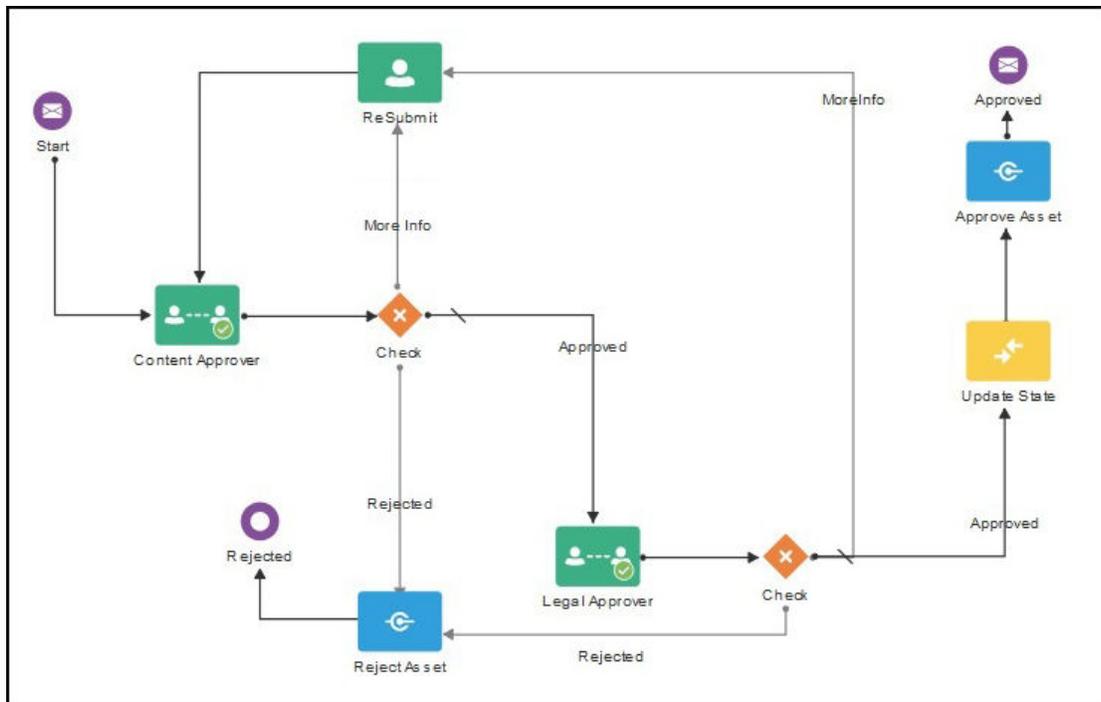
Workflows verwalten

Wenn Ihr Serviceadministrator Oracle Content Management mit Oracle Integration integriert hat, können Sie Workflows registrieren, die in Oracle Integration für die Verwendung in Oracle Content Management erstellt wurden.

Hinweis:

- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur der grundlegende Out-of-the-Box-Workflow zum Genehmigen/Ablehnen zur Verfügung. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.
- Workflows werden nicht über die API unterstützt. Sie werden derzeit über die Benutzeroberfläche von Oracle Content Management registriert und verwaltet.

Beispiel: Im folgenden Diagramm kann ein an einen Workflow weitergeleitetes Asset abgelehnt, zur Anforderung weiterer Informationen zurückgesendet, zur zusätzlichen Genehmigung weitergeleitet und schließlich genehmigt werden.



Wenn der Serviceadministrator komplexere Workflows erstellt hat, sind möglicherweise zusätzliche Optionen verfügbar.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Vordefinierte Inhaltsworkflows verwenden](#)
- [Workflows registrieren](#)
- [Workflowmitgliedschaft bearbeiten](#)
- [Workflowrollen zuweisen](#)

Sobald Sie einen Workflow registriert und einem Repository zugewiesen haben und sobald Sie Mitglieder hinzugefügt und Workflowrollen zugewiesen haben, können Benutzer den Workflow bei der Arbeit mit Assets [verwenden](#).

Vordefinierte Inhaltsworkflows verwenden

Oracle Content Management bietet ein QuickStart-Anwendungspackage mit einfachen mehrstufigen Inhaltsgenehmigungsworkflows, die Sie in Oracle Content Management verwenden können.

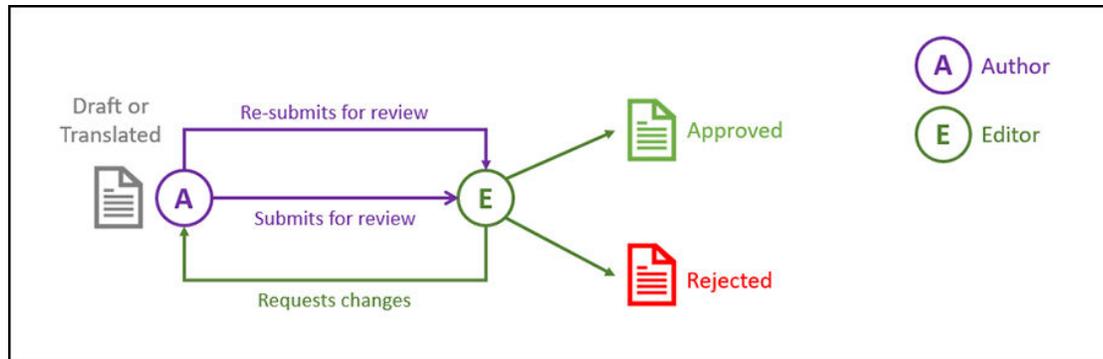
Anweisungen zum Herunterladen des QuickStart-Anwendungspackages und zum Einrichten der Anwendungsprozesse finden Sie unter Oracle Integration mit Assets.

Im Folgenden sehen Sie einige Beispielanwendungsfälle für die QuickStart-Prozesse:

- [Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit einem Schritt](#)
- [Beispiel für Workflow zur Inhaltsgenehmigung und Veröffentlichung mit einem Schritt](#)
- [Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten und einfacher Änderungsanforderungsoption](#)
- [Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten und Option für mehrfache Änderungsanforderungen](#)
- [Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten und einfacher Änderungsanforderungsoption](#)
- [Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten und Option für mehrfache Änderungsanforderungen](#)

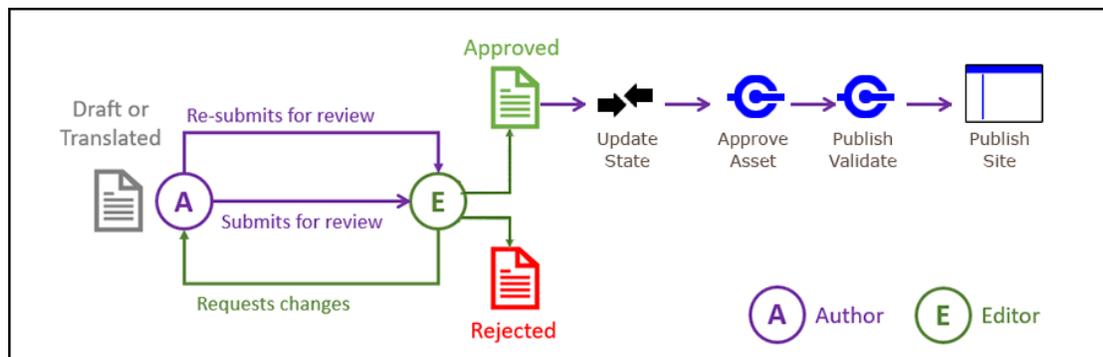
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit einem Schritt

Ein Inhaltsgenehmigungsworkflow mit einem Schritt ist ein einfacher Workflow, bei dem ein Autor einen Entwurf zur Überprüfung einreicht (Schritt 1) und der Prüfer den Entwurf genehmigen, den Entwurf ablehnen oder Änderungen anfordern kann. Wenn der Prüfer Änderungen anfordert, werden die Änderungen durchgeführt, und der Autor reicht den Entwurf erneut ein. Dabei wird der Workflowprozess neu gestartet.



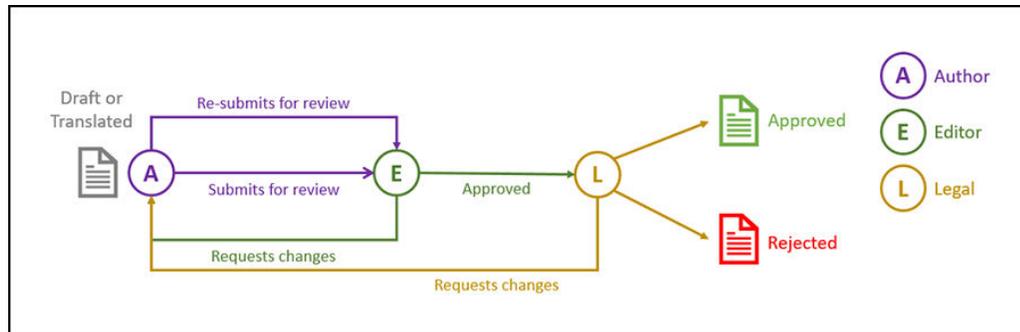
Beispiel für Workflow zur Inhaltsgenehmigung und Veröffentlichung mit einem Schritt

Ein Workflow zur Inhaltsgenehmigung und Veröffentlichung mit einem Schritt ist ein einfacher Workflow, bei dem ein Autor einen Entwurf zur Überprüfung einreicht (Schritt 1) und der Prüfer den Entwurf genehmigen, den Entwurf ablehnen oder Änderungen anfordern kann. Wenn der Prüfer Änderungen anfordert, werden die Änderungen durchgeführt, und der Autor reicht den Entwurf erneut ein. Dabei wird der Workflowprozess neu gestartet. Nach der Genehmigung wird der Inhalt von Oracle Content Management validiert und veröffentlicht.



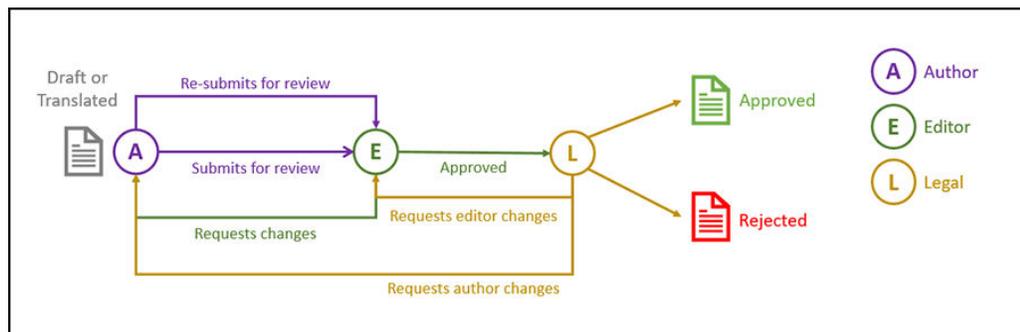
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten und einfacher Änderungsanforderungsoption

Bei einem Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten wird ein zusätzlicher Genehmigungslayer hinzugefügt, bei dem ein Autor einen Entwurf zur Überprüfung einreicht und der Prüfer Änderungen anfordern oder den Entwurf zur endgültigen Genehmigung weiterleiten kann. Beispiel: Die endgültige Genehmigung aller Entwürfe muss durch die Rechtsabteilung erfolgen. Ein Autor kann einen Entwurf zur Genehmigung an einen Editor senden (Schritt 1), der Änderungen anfordert (Schritt 1 wird neu gestartet) oder den Entwurf genehmigen und zur endgültigen Genehmigung an die Rechtsabteilung weiterleiten kann (Schritt 2). Die Rechtsabteilung kann den Entwurf dann genehmigen oder an den Autor zurücksenden und Änderungen anfordern (der Prozess wird neu gestartet).



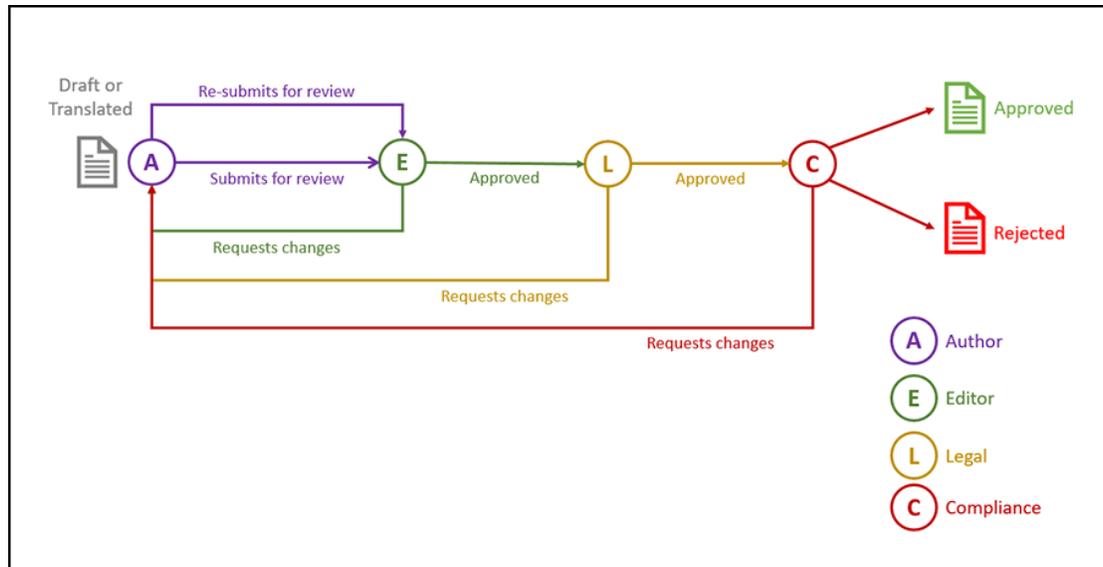
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten und Option für mehrfache Änderungsanforderungen

Ein Inhaltsgenehmigungsworkflow mit zwei Schritten kann Änderungsanforderungen durch das Hinzufügen von Komplexität verkürzen. Beispiel: Ein Autor kann einen Entwurf zur Genehmigung an einen Editor senden (Schritt 1), der Änderungen anfordern (Schritt 1 wird neu gestartet) oder den Entwurf genehmigen und zur endgültigen Genehmigung an die Rechtsabteilung weiterleiten kann (Schritt 2). Wenn die Option hinzugefügt wird, dass die Rechtsabteilung Änderungen auch vom Editor statt nur vom Autor anfordern kann, muss der Workflow nicht unbedingt neu gestartet werden. Dadurch wird die Genehmigungszeit möglicherweise verkürzt.



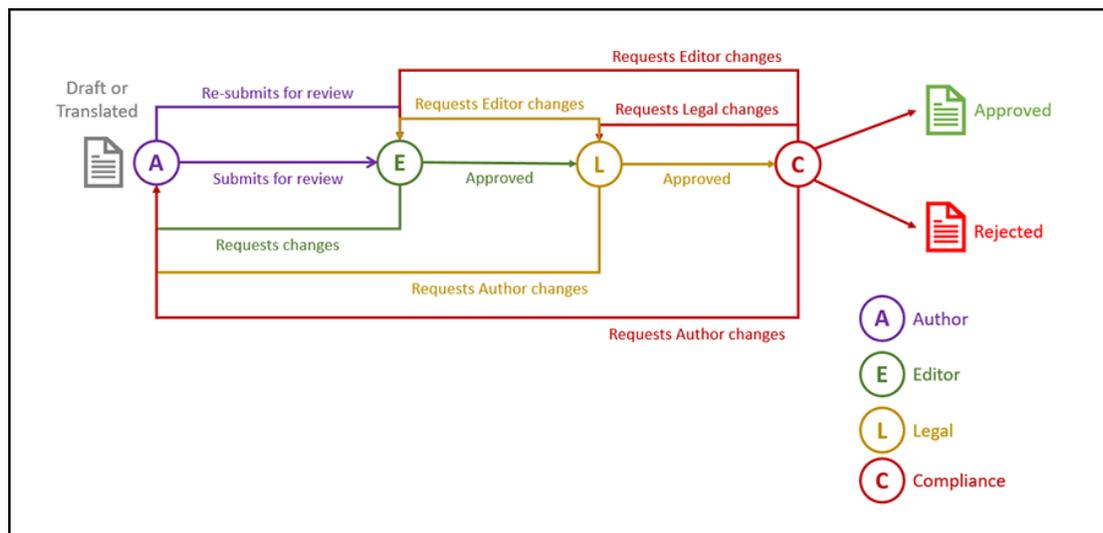
Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten und einfacher Änderungsanforderungsoption

Bei einem Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten wird ein zusätzlicher Genehmigungslayer hinzugefügt. Beispiel: Alle Entwürfe müssen von der Rechtsabteilung genehmigt werden, aber die endgültige Genehmigung muss durch die Complianceabteilung erfolgen. Ein Autor kann einen Entwurf zur Genehmigung an einen Editor senden (Schritt 1), der Änderungen anfordern (Schritt 1 wird neu gestartet) oder den Entwurf genehmigen und zur Genehmigung an die Rechtsabteilung weiterleiten kann (Schritt 2). Die Rechtsabteilung kann den Entwurf dann an den Autor zurücksenden und Änderungen anfordern (der Prozess wird neu gestartet) oder den Entwurf an die Complianceabteilung weiterleiten (Schritt 3). Die Complianceabteilung kann dann Änderungen vom Autor anfordern (der Prozess wird neu gestartet) oder den Entwurf genehmigen.



Beispiel für einen Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten und Option für mehrfache Änderungsanforderungen

Ein Inhaltsgenehmigungsworkflow mit drei Schritten kann Änderungsanforderungen durch das Hinzufügen von Komplexität verkürzen. Beispiel: Ein Autor kann einen Entwurf zur Genehmigung an einen Editor senden (Schritt 1), der Änderungen anfordern (Schritt 1 wird neu gestartet) oder den Entwurf genehmigen und zur Genehmigung an die Rechtsabteilung weiterleiten kann (Schritt 2). Die Rechtsabteilung kann den Entwurf dann an den Autor zurücksenden und Änderungen anfordern (der Prozess wird neu gestartet). Wenn allerdings die Option zur Anforderung von Änderungen direkt vom Editor hinzugefügt wird, muss die Rechtsabteilung nicht den gesamten Workflow neu starten, was den Prozess verkürzen kann. Sobald die Rechtsabteilung den Entwurf genehmigt hat, wird er an die Complianceabteilung weitergeleitet (Schritt 3). Die Complianceabteilung kann dann Änderungen vom Autor anfordern (der Prozess wird neu gestartet) oder den Prozess verkürzen, indem sie Änderungen vom Editor oder von der Rechtsabteilung anfordert, und den Entwurf schließlich genehmigen.



Workflows registrieren

Als Inhaltsadministrator können Sie über die Weboberfläche von Oracle Content Management neue Workflows registrieren, die Registrierung aktueller Workflows aufheben, Workflowdetails wie zugewiesene Repositorys und Workflowrollen anzeigen, Mitglieder hinzufügen und Workflows freigeben, sodass sie für Benutzer registriert werden, die sie benötigen.

- [Registrierte Workflows anzeigen](#)
- [Workflow registrieren](#)
- [Workflowregistrierung aufheben](#)
- [Workflow deaktivieren](#)

Registrierte Workflows anzeigen

So zeigen Sie eine Liste der registrierten Workflows sowie zugehörige Details an:

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Navigationsmenüs auf **Inhalt**, und wählen Sie im Bannermenü die Option **Inhaltsworkflows** aus.
2. Wählen Sie einen Workflow aus, und klicken Sie in der Menüleiste auf **Anzeigen**, um Workflowdetails wie zugewiesene Repositorys und Workflowrollen anzuzeigen.

Workflow registrieren

So registrieren Sie einen neuen Workflow:

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Navigationsmenüs auf **Inhalt**, und wählen Sie im Bannermenü die Option **Inhaltsworkflows** aus.
2. Klicken Sie im Bannermenü auf **Registrieren**, und wählen Sie im Menü **OIC-Prozess** den zu registrierenden Workflow aus. Die verfügbaren Prozesse werden von einem Serviceadministrator in Oracle Integration definiert.
3. Klicken Sie im Dialogfeld auf **Registrieren**. Name und Beschreibung des registrierten Workflows werden auf der Seite "Inhaltsworkflows" in der Workflowliste angezeigt.

Wenn ein Workflow registriert wurde, können Sie ihn [bei der Erstellung einem Repository zuweisen](#). Sie können auch ein vorhandenes Repository bearbeiten, indem Sie registrierte Workflows hinzufügen oder entfernen.

Workflowregistrierung aufheben

Um die Registrierung eines Workflows aufzuheben, wählen Sie den Workflow aus, und klicken Sie in der Menüleiste auf **Registrierung aufheben**. Der Workflow wird aus der Liste entfernt.

Workflow deaktivieren

Um einen Workflow zu deaktivieren, wählen Sie ihn aus, und klicken Sie auf **Deaktivieren**. Assets können nicht an deaktivierte Workflows weitergeleitet werden. Der Workflow bleibt jedoch registriert, wird weiterhin in der Liste der Workflows angezeigt und kann später erneut aktiviert werden.

Workflowmitgliedschaft bearbeiten

So fügen Sie einem Workflow Mitglieder hinzu:

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Navigationsmenüs auf **Inhalt**, und wählen Sie im Bannermenü die Option **Inhaltsworkflows** aus.
2. Wählen Sie den Workflow aus, dem Sie Mitglieder hinzufügen möchten, und klicken Sie in der Menüleiste auf **Mitglieder**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld auf **Mitglieder hinzufügen**. Mitglieder benötigen Managerrechte für den Workflow und erhalten daher standardmäßig die Managerrolle.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
5. Wenn Sie alle Mitglieder hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Fertig**.

So entfernen Sie Mitglieder aus einem Workflow:

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Navigationsmenüs auf **Inhalt**, und wählen Sie im Bannermenü die Option **Inhaltsworkflows** aus.
2. Wählen Sie den Workflow aus, aus dem Sie Mitglieder entfernen möchten, und klicken Sie in der Menüleiste auf **Mitglieder**. Eine Liste der Mitglieder wird angezeigt.
3. Suchen Sie nach dem zu entfernenden Mitglied, und klicken Sie im Menü "Mitglied" auf **Entfernen**.
4. Klicken Sie auf **Fertig**.

Workflowrollen zuweisen

Workflowrollen sind Teil des Workflowprozesses und werden von einem Serviceadministrator in Oracle Integration zusammen mit dem Workflowprozess definiert. Workflowrollen bestimmen die Aktionen, die Workflowmitgliedern mit der jeweiligen Rolle für Workflowaufgaben zur Verfügung stehen. So weisen Sie Workflowrollen Mitglieder zu:

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Navigationsmenüs auf **Inhalt**, und wählen Sie im Bannermenü die Option **Workflowrollen** aus. Eine Liste der Workflowrollen wird angezeigt.
2. Wählen Sie die Rolle aus, der Sie Mitglieder zuweisen möchten, und klicken Sie in der Aktionsleiste auf **Mitglieder**.
3. Klicken Sie auf **Mitglieder hinzufügen**.
4. Geben Sie Namen oder E-Mail-Adressen der Benutzer ein, die Sie als Mitglieder hinzufügen möchten. Alle Mitglieder einer Workflowrolle können die für die Rolle definierte Aktion ausführen. Optional können Sie die Nachricht bearbeiten, mit der diese Benutzer darüber informiert werden, dass ihnen die Workflowrolle zugewiesen wurde.
5. Wenn Sie alle Mitglieder hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Hinzufügen**.

8

Zielgruppenattribute verwalten

Mit Empfehlungen können Sie die Anzeige für Websitebesucher personalisieren. Dabei zeigen Sie Assets basierend auf Standort oder Interessengebieten an. Anhand von Zielgruppenattributen können Empfehlungen personalisierten Inhalt finden und anzeigen. Sie können unter anderem den Standort des Besuchers, das Datum des Sitebesuchs oder die für den Besucher interessanten Produkte umfassen.

Beispiel: Wenn ein Besucher in Kalifornien eine Site mit empfohlenem Inhalt besucht, wird ihm möglicherweise eine bevorstehende Veranstaltung in Los Angeles über Cloud-Computing angezeigt. Wenn dieselbe Site von einem Besucher aus Frankreich besucht wird, sieht dieser bevorstehende Veranstaltungen in Paris.

Sie verwenden Zielgruppenattribute beim Erstellen der Regeln in einer [Empfehlung](#). Es gibt drei Typen von Zielgruppenattributen:

- **Benutzerdefiniert:** Werden in der Regel von einem Siteadministrator erstellt, um einen auf dem Seitenkontext basierenden Wert zu übergeben. Beispiel: Ein benutzerdefiniertes Attribut für "Produktinteresse" kann auf zwei verschiedenen Seiten verwendet werden (eine zu Datenbanken und eine zu Cloud-Computing), um zwei unterschiedliche Produkte anzuzeigen, abhängig von dem an das Attribut übergebenen Wert.
- **Session:** Vordefinierte Attribute basierend auf für eine Besuchersession eindeutigen Informationen. Beispiel: Eine Kunden-IP-Adresse bestimmt den Standort und die Zeitzone des Besuchers, während ein Browserbenutzer-Agent bestimmt, welches Gerät verwendet wird, damit die passenden Medien präsentiert werden können.
- **System:** Für das Oracle Content Management-System eindeutige Attribute, wie das aktuelle Datum.



Hinweis:

Nur Inhaltsadministratoren können Zielgruppenattribute definieren.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Attribute anzeigen](#)
- [Benutzerdefinierte Attribute erstellen](#)

Attribute anzeigen

Nur Siteadministratoren können Attribute anzeigen.

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Menüs auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Seitenmenü "Inhalt" die Option **Zielgruppenattribute** aus.
3. Klicken Sie auf einen Attributtyp, um die Liste der verfügbaren Attribute für diesen Typ anzuzeigen.

Benutzerdefinierte Attribute erstellen

Nur Siteadministratoren können benutzerdefinierte Attribute erstellen.

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Menüs auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Seitenmenü "Inhalt" die Option **Zielgruppenattribute** aus.
3. Klicken Sie auf **Benutzerdefiniert**, um eine Liste der verfügbaren benutzerdefinierten Attribute anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf **Erstellen**.
5. Geben Sie einen Namen für das Attribut ein. Beispiel: *Produktinteresse*.

Hinweis:

Der API-Name wird automatisch basierend auf dem eingegebenen Attributnamen generiert. Sie können den automatisch generierten Namen aber auch überschreiben. Sie verwenden den API-Namen, um das Attribut in REST-API-Aufrufen aufzurufen.

6. Geben Sie optional eine Beschreibung für das Attribut ein, und klicken Sie auf **Erstellen**.

9

Digitale Assets verwenden

Sie können digitale Inhalte für ein Projekt problemlos an einem verwaltbaren Speicherort gruppieren, sodass Sie alle benötigten Dateien beisammen haben. Digitale Assets können Bilder, Videos, Dokumente, HTML-Elemente und andere hochgeladene Dateien umfassen. Digitale Assets sind nur für Enterprise-Benutzer verfügbar.



Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden nur bestimmte Assets unterstützt:

- Nur 5.000 Assets kostenlos
- Assettypen für Bilder, Videos und Dateien out-of-the-box enthalten
- Nur 5 benutzerdefinierte Assettypen
- Keine Bildbearbeitung oder benutzerdefinierte Formatvarianten (automatisierte Formatvarianten unterstützt)
- Keine Unterstützung für [Video Plus](#)
- Keine Unterstützung für die [Adobe Creative Cloud-Erweiterung](#)

Um die Anzahl der Assets zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

- [Quicktour zur Verwendung digitaler Assets](#) (nur auf Englisch verfügbar)
- [Erste Schritte auf der Seite "Assets"](#)
- [Assets hinzufügen und entfernen](#)
- [Digitale Assets anzeigen und verwalten](#)
- [Assets suchen, filtern und sortieren](#)
- [Smart Content](#)
- [Assets taggen](#)
- [Assetkategorien zuweisen](#)
- [Bilder bearbeiten](#)
- [Video bearbeiten](#)
- [Bildformatvarianten verwalten](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Status von Assets ändern](#)
- [Assets veröffentlichen](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Adobe Creative Cloud-Erweiterung verwenden](#)

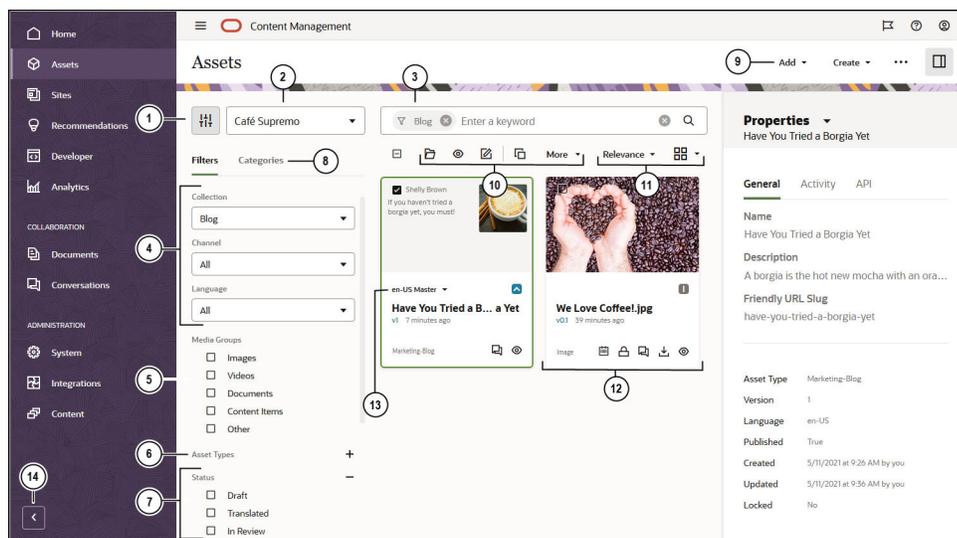
- Informationen zum Hinzufügen von digitalen Assets zu Sites finden Sie unter Mit Assets und Inhaltselementen arbeiten (nur für Asset-Repositories).

 **Hinweis:**

Sie können die Assets in einem Geschäfts-Repository nicht veröffentlichen oder übersetzen.

Erste Schritte auf der Seite "Assets"

In der Ansicht "Assets" können Sie alle digitalen Assets und Inhaltselemente verwalten, die Sie für Projekte benötigen. Je nachdem, ob Sie ein *Geschäfts-Repository* oder ein *Asset-Repository* anzeigen, sind verschiedene Features auf der Seite "Assets" verfügbar. In Asset-Repositories werden Veröffentlichung und Übersetzung unterstützt.



Klicken Sie als Erstes im linken Navigationsmenü auf **Assets**.

Callout Beschreibung

- 1  Klicken Sie auf , um den Filterbereich ein- oder auszublenden. Wenn Sie den Bereich ausblenden, steht mehr Platz für die Anzeige von Assets im Inhaltsbereich zur Verfügung.
- 2 Wählen Sie das gewünschte Repository in der Dropdown-Liste neben dem Filtersymbol aus.
- 3 Suchen Sie mithilfe von Tags oder Schlüsselwörtern nach Assets. Wenn **Smart Content** für das Repository aktiviert ist und Sie einen Suchbegriff eingeben, werden empfohlene Schlüsselwörter unter dem Suchfeld angezeigt. Klicken Sie auf ein Schlüsselwort, um es der Suche hinzuzufügen.

Callout	Beschreibung
4	<p>Filtern Sie nach Sammlung, nach Kanal (nur für Asset-Repositorys) oder nach Sprache (nur für Asset-Repositorys). Wenn Sie beispielsweise eine bestimmte Sammlung auswählen, werden nur die in dieser Sammlung enthaltenen Inhaltselemente und digitalen Assets angezeigt. Wenn Sie diese Optionen auf "Alle" gesetzt lassen, werden alle im ausgewählten Repository enthaltenen Assets angezeigt. Wenn ein Inhaltselement in einem Asset-Repository in mehrere Sprachen übersetzt ist, gilt ein Element als Masterversion, und die anderen Übersetzungen werden als sekundäre Versionen behandelt. Wenn Sie nach einer bestimmten Sprache filtern, werden in den Ergebnissen möglicherweise Assets zurückgegeben, die scheinbar nicht in diese Sprache übersetzt wurden. Möglicherweise existiert jedoch eine sekundäre Version in dieser Sprache.</p>
5	<p>Filtern Sie Assets nach Mediengruppe, z.B. Bilder, Dokumente oder Inhaltselemente.</p>
6	<p>Filtern Sie Assets nach dem Assettyp. Alle im ausgewählten Repository verfügbaren Assettypen werden angezeigt.</p>
7	<p>Filtern Sie Assets nach Status. Sie können nach den folgenden Statustypen filtern: Genehmigung, Veröffentlichung (nur für Asset-Repositorys), Kategorisierung, Sperre, Sammlung oder Kanalausrichtung (nur für Asset-Repositorys).</p>
8	<p>Standardmäßig werden Filter für die Filterung der Assets im Repository nach Sammlung, Kanal (nur für Asset-Repositorys), Sprache (nur für Asset-Repositorys), Mediengruppe, Assettyp und Status angezeigt. Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, sehen Sie auch die Registerkarte Kategorien, auf der Sie nach Kategorien filtern können. Taxonomien bieten eine hierarchische Ordnerstruktur von Kategorien. Neben jeder Kategorie wird die Anzahl der Assets angezeigt, die dieser Kategorie und allen untergeordneten Elementen der Kategorie zugewiesen sind.</p> <p>Wenn Sie eine Kategorie auswählen, werden standardmäßig alle Assets, die dieser Kategorie zugewiesen sind, oder alle untergeordneten Elemente der ausgewählten Kategorie angezeigt. Wenn Sie die Suche auf eine bestimmte übergeordnete Kategorie beschränken möchten, wählen Sie die Kategorie aus, und deaktivieren Sie die Option Alle untergeordneten Elemente einbeziehen.</p>

 **Hinweis:**

Taxonomien und Kategorien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

Callout	Beschreibung
9	<p>Das Menü oben auf der Seite enthält die Aktionen, die Sie im <i>Repository</i> ausführen können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hinzufügen: Sie können Dateien von Ihrem Rechner oder Dateien, die bereits in Ihrem Cloud-Account unter "Dokumente" gespeichert sind, dem Repository hinzufügen. Falls der Administrator die Cloud-Speicherintegration aktiviert hat, können Sie Dateien auch von einem externen Cloud-Speicherprovider hinzufügen. • Erstellen: Sie können auch ein Inhaltselement erstellen, indem Sie auf Erstellen klicken und den gewünschten Inhaltstyp in der Liste auswählen. • : Klicken Sie auf , um weitere Ansichten des Repositorys anzuzeigen: Veröffentlichungsjobs (nur für Asset-Repositorys), Übersetzungsjobs (nur für Asset-Repositorys), Veröffentlichungsereignislogs (nur für Asset-Repositorys), Sammlungen, Kategorievorschläge (wenn eine Taxonomie mit dem angezeigten Repository verknüpft ist), Inhaltsanalysen (asset repositories only), Workflows (wenn Workflows beim angezeigten Asset-Repository registriert sind). • : Um den Randleistenbereich mit Kategorien, Kanälen, Eigenschaften, Tags, Sammlungen und Workflows anzuzeigen, klicken Sie auf .
10	<p>Wenn Sie mindestens ein Asset ausgewählt haben, werden in der Aktionsleiste über den Assets die möglichen Aktionen für die <i>ausgewählten Assets</i> angezeigt. Abhängig von Ihrer Auswahl sind unterschiedliche Aktionen verfügbar. Wenn nicht alle Aktionen angezeigt werden, klicken Sie auf Mehr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • : Öffnen Sie das ausgewählte Asset. • : Zeigen Sie das ausgewählte Asset an. • : Bearbeiten Sie das ausgewählte Inhaltselement. • : Laden Sie eine neue Version des ausgewählten digitalen Assets hoch. • : Laden Sie ein ausgewähltes Asset herunter, und speichern Sie es auf dem lokalen Rechner. • : Laden Sie mehrere ausgewählte Assets in einer ZIP-Datei herunter. • : Kopieren Sie die ausgewählten Inhaltselemente. • : Kopieren Sie die ausgewählten Assets in anderes Repository. • Sperren/Entsperren: Sperren oder entsperren Sie die ausgewählten Assets und optional ihre abhängigen Elemente. • Veröffentlichen: Veröffentlichen Sie die ausgewählten Assets jetzt, oder planen Sie die Veröffentlichung für einen Zeitpunkt in der Zukunft. • Suchen: Suchen Sie Assets, die ausgewählten digitalen Assets visuell ähneln, oder Assets, die ähnlich wie ausgewählte Assets kategorisiert sind. • Randleiste: Öffnen Sie die Randleiste, um weitere Informationen zu den ausgewählten Assets anzuzeigen, darunter Kategorien, Kanäle, Eigenschaften (einschließlich Aktivität und vorherige Versionen), Tags und Sammlungen und Workflows. • : Löschen Sie die ausgewählten Assets.

Callout	Beschreibung
11	Sie können die Assets in der Ansicht nach Relevanz, Name oder Datum der letzten Aktualisierung sortieren. Darüber hinaus können Sie zwischen Raster- und Tabellenansicht umschalten, damit pro Seite mehr oder weniger Assets angezeigt werden.
12	<p>In jeder Assetkachel werden Details zum Asset angezeigt. Dabei sehen Sie die folgenden Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Vorschau des Assets. • Eine Liste der Sprachen (für Inhaltselemente in Asset-Repositorys, die im Folgenden beschrieben werden). • Wenn das Asset seit der letzten Veröffentlichung neu kategorisiert wurde, wird  angezeigt. • Den Assetstatus: <ul style="list-style-type: none"> –  Veröffentlicht (nur für Asset-Repositorys) –  Genehmigt –  Abgelehnt –  Entwurf –  Übersetzt (nur für Asset-Repositorys) –  In Überprüfung • Den Assetnamen. • Die Assetversion. • Den Zeitpunkt der letzten Assetaktualisierung. • Die Art des Assets (JPG, PNG usw.). • Wenn eine Veröffentlichung des Assets geplant ist (nur für Asset-Repositorys), wird  angezeigt. • Ein Symbol zum Herunterladen des digitalen Assets (, wird nicht bei Inhaltselementen angezeigt). • Wenn das Asset gesperrt ist, wird  angezeigt. • Wenn das Asset mit einer Unterhaltung verknüpft ist, wird  angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol, um die Unterhaltung anzuzeigen. • Ein Symbol für die Assetvorschau (,).
13	Wenn es sich bei dem Asset um ein Inhaltselement handelt, ist es möglicherweise übersetzt (nur für Asset-Repositorys). Eine Liste der übersetzten Versionen wird angezeigt, wenn Sie in der Kachel des Inhaltselements neben der Übersetzungsnotation auf den Dropdown-Pfeil klicken. Um alle mit einem Element verknüpften Sprachen anzuzeigen, wählen Sie das Element aus, und klicken Sie auf Sprachen . Ein Slideout-Bereich wird geöffnet. Darin werden die übersetzten Versionen dieses Assets angezeigt.
14	Klicken Sie auf den Pfeil zum Einblenden der Navigation, um Text für die Menüoptionen im Navigationsmenü einzublenden bzw. auszublenden, um nur Symbole im Navigationsmenü anzuzeigen. Wenn Sie das Menü ausblenden, steht mehr Platz für die Anzeige von Assets im Inhaltsbereich zur Verfügung.

Assets hinzufügen und entfernen

Das Hinzufügen und Entfernen von Elementen für die Assetverwaltung erfolgt weitestgehend auf die gleiche Weise wie bei normalen Dateien.

Sie können Inhalt vom lokalen Rechner, aus den Dateien in Ihrem Oracle Content Management-Account oder (sofern durch den Administrator aktiviert) aus anderen Quellen hochladen.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Suche nach Assets erleichtern](#)
- [Assets hinzufügen](#)
- [Bildformatvarianten hinzufügen \(nur für Asset-Repositoryys\)](#) (nur für Asset-Repositoryys)
- [Assets löschen](#)

Suche nach Assets erleichtern

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Assets leichter auffindbar zu machen:

- Alle Assets werden in einem bestimmten Repository verwaltet, das beim Hinzufügen eines Assets ausgewählt wird. Benutzer wählen ein Repository aus, bevor sie nach Assets suchen oder mit diesen arbeiten.
- Sie können das Asset einer Sammlung in einem Repository hinzufügen und mit zugehörigen Assets gruppieren. In Sammlungen können Benutzer ihre Auswahl eingrenzen und alle in einer Site verwendeten Assets, die von einer Abteilung genutzten Assets oder andere beliebige Gruppen anzeigen.
- Digitale Assets wie PDFs, Microsoft Word-Dokumente und andere Textdokumente sind für die Volltextsuche indiziert, sodass Benutzer nach beliebigem Text in den Dokumenten suchen können.
- Wenn der Repository-Administrator [Smart Content](#) für das Repository aktiviert hat, werden Bilder anhand ihres Inhalts automatisch getaggt.
- Darüber hinaus können Sie Assets manuell taggen, indem Sie Schlüsselwörter hinzufügen, nach denen Benutzer erwartungsgemäß suchen.
- Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, können Sie dem Asset [Kategorien zuweisen](#), indem Sie auf **Kategorien** klicken. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen.
- Wenn der Repository-Administrator [Smart Content](#) für das Repository aktiviert hat und mit dem Repository eine Taxonomie verknüpft ist, werden für Dokumentassets Kategorievorschläge basierend auf dem Dokumentinhalt angezeigt. Das Dokument muss mindestens 1 KB Text enthalten, und nur die ersten 10 MB des Textes werden für Vorschläge analysiert.

Assets hinzufügen

So fügen Sie Assets hinzu:

1. Fügen Sie auf eine der folgenden Arten Elemente hinzu:
 - **Fügen Sie Elemente auf der Seite "Assets" hinzu.**

Wählen Sie auf der Seite **Assets** das Repository und optional die Sammlung zum Hinzufügen der Elemente aus. Klicken Sie dann auf **Hinzufügen**, und wählen Sie eine Option aus:

- **Aus "Dokumente" hinzufügen:** Wählen Sie Oracle Content Management-Dokumente aus.
Eine Kopie des Elements wird erstellt und dem Repository als neues Asset hinzugefügt. Daher wird sie unabhängig von der Versionsnummer in "Dokumente" als erste Version im Repository angezeigt. Beispiel: Wenn Sie Version 3 eines Dokuments auswählen und als Assets hinzufügen, wird das Asset als v0.1 im Repository angezeigt. Sie können das ursprüngliche Element in "Dokumente" ohne Auswirkung auf die im Repository gespeicherte Version ändern oder löschen.
- **Von diesem Computer hinzufügen:** Wählen Sie Elemente auf Ihrem Rechner aus.
- **Von externem Cloud-Speicherprovider hinzufügen:** Wenn der Administrator andere externe Cloud-Speicherprovider integriert und der Repository-Administrator den Connector zum ausgewählten Repository hinzugefügt hat, werden Optionen zum Importieren von diesen Providern angezeigt. Beim erstmaligen Import von einem neuen Provider müssen Sie sich anmelden. Dann können Sie Elemente aus Ihrem Account auswählen.
Falls erforderlich, können Sie den [Zugriff für einen Provider später entziehen](#).

- **Inhalt per Drag-and-Drop vom Desktoprechner hinzufügen**

Stellen Sie sicher, dass Sie auf der Seite **Assets** das Repository und optional die Sammlung zum Hinzufügen der Elemente ausgewählt haben. Ziehen Sie dann Inhalt aus Ihren lokalen Dateien in die Seite **Assets**.

- **Inhalt in der Dokumentliste auswählen**

Wählen Sie auf der Seite **Dokumente** Elemente aus, und klicken Sie auf **Zu Assets hinzufügen**. Wählen Sie das Repository aus, dem Sie die Elemente hinzufügen möchten. Sie müssen Mitglied eines Repositories sein, um ihm Elemente hinzufügen zu können. Wenn Sie ein Repository verwenden möchten, das nicht in der Liste angezeigt wird, sind Sie möglicherweise nicht Mitglied dieses Repositories.

Eine Kopie des Elements wird erstellt und dem Repository als neues Asset hinzugefügt. Daher wird sie unabhängig von der Versionsnummer in "Dokumente" als erste Version im Repository angezeigt. Beispiel: Wenn Sie Version 3 eines Dokuments auswählen und als Assets hinzufügen, wird das Asset als v0.1 im Repository angezeigt. Sie können das ursprüngliche Element in "Dokumente" ohne Auswirkung auf die im Repository gespeicherte Version ändern oder löschen.

2. Im Dialogfeld "Zu Repository hinzufügen" wird eine Liste der hinzuzufügenden Elemente angezeigt, einschließlich Dateiname, Dateigröße, zugehörigem Assettyp für das Element, Status und, falls der ausgewählte Assettyp Datenfelder enthält, dem Symbol "Attribute"



(). Unter Umständen sollten Sie die folgenden Aktionen vor dem Hinzufügen der Assets im Dialogfeld ausführen:

- **Assettyp auswählen:** Wenn der Dateityp mit mehreren digitalen Assettypen verknüpft ist, können Sie den entsprechenden Typ in der Dropdown-Liste auswählen. Zum Auswählen mehrerer Elemente klicken Sie auf **Typ zuweisen**, und wählen Sie den Assettyp aus. Wenn keine Assettypen im ausgewählten Repository mit dem Asset verknüpft sind, wird  "Keine Typen" als Status angezeigt. Sie müssen das Element entfernen, bevor Sie die restlichen Elemente hinzufügen können.

- **Attributwerte bearbeiten:** Wenn im Asset erforderliche Attributwerte fehlen, wird  "Attribute" als Status angezeigt. Sie können die Werte auch anzeigen oder bearbeiten. Um die Werte zu bearbeiten, klicken Sie auf , oder wählen Sie das Element aus, und klicken Sie auf **Attribute bearbeiten**. Um denselben Attributwert für mehrere Assets desselben Assettyps einzugeben, wählen Sie die Assets aus, und klicken Sie dann auf **Attribute bearbeiten** (das Attributsymbol zeigt nur die Attribute für ein einzelnes Asset an).
- **Kategorien zuweisen:** Wenn eine Taxonomie mit dem Repository verknüpft ist, dem Sie die Elemente hinzufügen, können Sie Kategorien zuweisen. Wählen Sie mindestens ein Element aus, und klicken Sie auf **Kategorien**. Sie können auch auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die Option **Kategorien** auswählen. Um diesem Inhaltselement Kategorien zuzuweisen, klicken Sie auf **Kategorie hinzufügen**. Wenn Smart Content im Repository aktiviert ist, werden möglicherweise basierend auf dem Inhalt im Asset Kategorievorschläge angezeigt. Sie können Vorschläge auswählen und auf **Hinzufügen** klicken. Wenn Sie alle vorgeschlagenen Kategorien hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Alle hinzufügen**.
- **Zielkanäle** (nur für Asset-Repositorys): Richten Sie die Elemente auf einen Kanal aus, um die Veröffentlichungsregeln für sie zu bestimmen. Wählen Sie mindestens ein Element aus, und klicken Sie auf **Kanäle**. Sie können auch auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die Option **Kanäle** auswählen.
- **Tags zuweisen:** Fügen Sie Schlüsselwörter hinzu, damit Benutzer das Element schnell finden können. Wählen Sie mindestens ein Element aus, und klicken Sie auf **Tags und Sammlungen**. Sie können auch auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die Option **Tags und Sammlungen** auswählen.
- **Zu Sammlungen hinzufügen:** Fügen Sie die Elemente einer Sammlung in einem Repository hinzu. Wählen Sie mindestens ein Element aus, und klicken Sie auf **Tags und Sammlungen**. Sie können auch auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die Option **Tags und Sammlungen** auswählen.

Bildformatvarianten hinzufügen (nur für Asset-Repositorys)

Sie können [benutzerdefinierte Formatvarianten](#) von Bildern für den jeweiligen Veröffentlichungskanal hochladen (Mobiltelefon, Tablet, Web usw.). Wenn Sie einem Repository ein Bild hinzufügen, werden große, mittlere und kleine Formatvarianten sowie Thumbnailformatvarianten des Bildes von Oracle Content Management automatisch generiert. Sie können diese Formatvarianten verwenden oder entsprechend Ihren Anforderungen eigene Formatvarianten erstellen.

Assets löschen

! Wichtig:

Beim Löschen werden Assets dauerhaft entfernt. Assets werden nicht in den Papierkorb verschoben und können somit später nicht wiederhergestellt werden.

So löschen Sie ein Asset:

1. Wählen Sie auf der Seite **Assets** das zu löschende Element aus.
2. Klicken Sie auf **Löschen**.

Berücksichtigen Sie die folgenden Aspekte beim Löschen von Assets:

- Sie können keine veröffentlichten Assets löschen. Die Veröffentlichung des Assets muss zunächst aufgehoben werden, bevor es gelöscht werden kann. Wenn Sie ein veröffentlichtes Asset auswählen, ist die Option zum Löschen nicht verfügbar.
- Wenn Sie die Masterversion übersetzter Inhaltselemente löschen, werden alle Übersetzungen ebenfalls gelöscht.
- In Inhaltselementen verwendete Assets können ebenfalls nicht gelöscht werden. Beispiel: Wenn ein Bild in einem Inhaltselement referenziert wird, können Sie dieses Bild nicht löschen.

Digitale Assets anzeigen und verwalten

Auf der Seite "Assets" und bei der Anzeige eines digitalen Assets können Sie dieses auf verschiedene Weise anzeigen, bearbeiten und verwalten.

Gehen Sie zu einem Abschnitt, um zu beginnen:

- [Aktionen im Repository ausführen](#)
- [Suchen, filtern und sortieren](#)
- [Aktionen mit ausgewählten Assets ausführen](#)
- [Aktionen bei Anzeige eines Assets ausführen](#)
- [Suche nach Assets erleichtern](#)
- [Assets zu Sites hinzufügen \(nur für Asset-Repositories\)](#)

Aktionen im Repository ausführen

Auf der Seite "Assets" können Sie im Header folgende Aktionen im Repository ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Digitales Asset hinzufügen	Um ein digitales Asset im ausgewählten Repository hinzuzufügen , klicken Sie auf Hinzufügen , und legen Sie fest, von wo das Asset hinzugefügt werden soll.
Inhaltselement erstellen	Um ein Inhaltselement im ausgewählten Repository zu erstellen , klicken Sie auf Erstellen , und wählen Sie dann eine Option aus.

Aufgabe	Beschreibung
Veröffentlichungsjobs anzeigen (nur für Asset-Repositoryys)	Wenn Sie die Veröffentlichung von Assets geplant haben, können Sie die Veröffentlichungsjobs anzeigen , indem Sie auf  klicken und Veröffentlichungsjobs auswählen.
Übersetzungsjobs anzeigen (nur für Asset-Repositoryys)	Wenn Sie Inhaltselemente zur Übersetzung exportiert haben, können Sie die zugehörigen Übersetzungsjobs anzeigen , indem Sie auf  klicken und anschließend die Option Übersetzungsjobs auswählen.
Veröffentlichungsereignislogs anzeigen (nur für Asset-Repositoryys)	Sie können Logs für alle Veröffentlichungsjobs anzeigen , indem Sie auf  klicken und dann Ereignislogs werden veröffentlicht auswählen.
Sammlungen verwalten	Um die Sammlungen im ausgewählten Repository zu verwalten , klicken Sie auf  , und wählen Sie dann Sammlungen aus.
Vorgeschlagene Kategorien anwenden	Diese Option wird angezeigt, wenn eine Taxonomie mit dem ausgewählten Repository verknüpft ist. Kategorien liefern eine hierarchische Organisation, die Ihrer Geschäftsstruktur zugeordnet ist und in der Benutzer per Drilldown zu den gesuchten Elementen navigieren können. Um Kategorievorschläge für Assets im ausgewählten Repository anzuzeigen und anzuwenden, klicken Sie auf  , und wählen Sie Kategorievorschläge aus.
Inhaltsanalysen anzeigen (nur für Asset-Repositoryys)	Um Analysen für die Sites und Kanäle des ausgewählten Repositorys anzuzeigen, klicken Sie auf  , und wählen Sie dann Inhaltsanalysen aus.
Workflowaufgaben verwalten (nur für Asset-Repositoryys)	Wenn der Administrator Workflows eingerichtet hat, klicken Sie auf  , und wählen Sie Workflowaufgaben aus, um alle Ihnen zugewiesenen Workflowaufgaben (nicht nur die für das ausgewählte Repository) anzuzeigen und zu verwalten.

Suchen, filtern und sortieren

Wenn Sie [Assets suchen, filtern und sortieren](#) möchten, verwenden Sie die Tools im linken Bereich der Seite "Assets" sowie das Suchfeld oben.

Aktionen mit ausgewählten Assets ausführen

Bei der Auswahl eines digitalen Assets oder über dessen Kontextmenü können Sie folgende Aktionen ausführen. Je nach Größe des Fensters müssen Sie möglicherweise auf **Mehr** klicken, um einige dieser Optionen anzuzeigen.

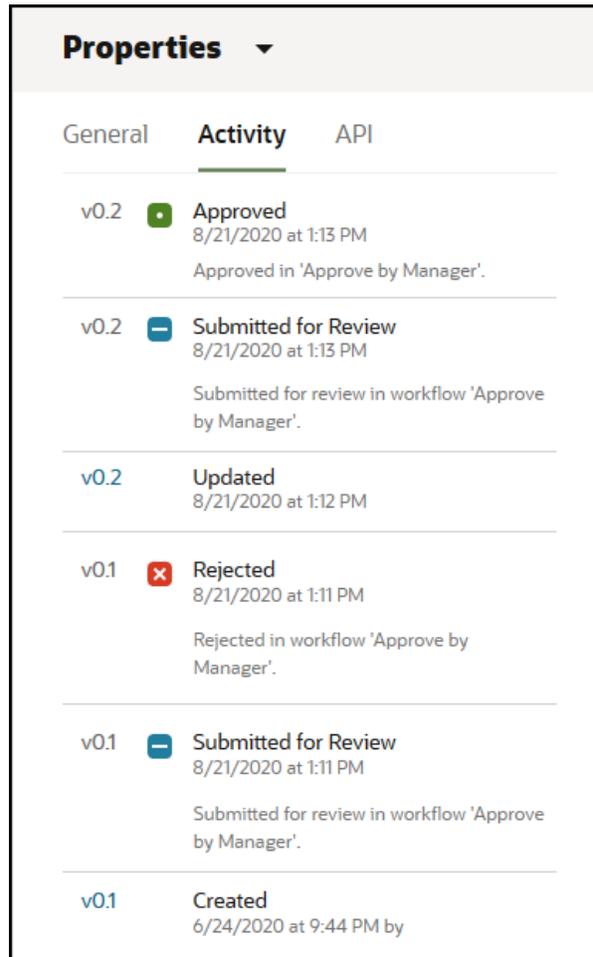
Aufgabe	Beschreibung
Asset öffnen	Um das Asset zu öffnen, eine Vorschau des Inhalts mit den verschiedenen Layouts für den Assettyp anzuzeigen und auf den Editor zuzugreifen, klicken Sie im Kontextmenü auf Öffnen oder in der Aktionsleiste auf  .
Asset anzeigen	Um das Asset anzuzeigen, wählen Sie im Kontextmenü die Option Vorschau aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste oder auf der Assetkachel auf  .
Neue Version hinzufügen	Um eine neue Version des Assets hinzuzufügen, wählen Sie im Kontextmenü die Option Neue Version hochladen aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf  .

Aufgabe	Beschreibung
Assets herunterladen	<p>Um ein digitales Asset auf den Rechner herunterzuladen, wählen Sie im Kontextmenü die Option Herunterladen aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste oder auf der Assetkachel auf .</p> <p>Wenn Sie mehrere digitale Assets gleichzeitig auswählen, wird das Symbol in der Aktionsleiste zu . Dann werden die Assets als ZIP-Datei heruntergeladen. Sie können maximal 50 Assets oder bis zu 2 GB Inhalt herunterladen.</p> <p>Sie können nur digitale Assets und keine Inhaltselemente herunterladen.</p>
Asset kopieren	<p>Klicken Sie zum Kopieren des Assets in ein anderes Repository im Kontextmenü auf Kopieren in bzw. in der Aktionsleiste auf .</p> <p>Wählen Sie dann das Repository aus, in das Sie das Asset kopieren möchten, und klicken Sie auf Kopieren. Sie müssen die Managerrolle für das Ziel-Repository besitzen. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und kopieren. Es wird nur die aktuelle Version jedes Assets kopiert.</p> <p>Repository-Manager können auch Assets von einer Repository-Sammlung in eine andere kopieren.</p>
Asset sperren oder entsperren	<p>Um das Asset zu sperren, damit es nicht von anderen Benutzern bearbeitet werden kann, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Sperren die Option Assets sperren aus. Wenn Sie das Asset bereits gesperrt haben, können Sie es entsperren, indem Sie auf Assets entsperren klicken.</p>
Asset veröffentlichen bzw. seine Veröffentlichung aufheben (nur für Asset-Repositorys)	<p>Um das Asset zu veröffentlichen und für die Verwendung auf einer Site verfügbar zu machen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Veröffentlichen die Option Jetzt veröffentlichen oder Später veröffentlichen aus. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und veröffentlichen. Wenn das Asset bereits veröffentlicht wurde, wird stattdessen die Option Veröffentlichung aufheben angezeigt.</p>
Asset an die Überprüfung übergeben	<p>Wenn das Asset geprüft werden muss, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Workflow die Option Zur Überprüfung weiterleiten aus. Wenn das Asset bereits weitergeleitet wurde und Sie Repository-Administrator sind, können Sie Genehmigen oder Ablehnen für das Asset auswählen. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und zur Prüfung weiterleiten. Der Weiterleitungsstatus wird unter der Assetvorschau angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Entwurf •  In Überprüfung •  Genehmigt •  Abgelehnt
Visuell ähnliche Assets suchen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Um Assets zu suchen, die dem ausgewählten Asset ähnlich sehen, klicken Sie im Kontextmenü oder im Menü Suchen auf Visuell ähnliche suchen.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Ähnlich kategorisierte Assets suchen	Wenn das Asset bereits kategorisiert wurde und Sie Assets suchen, die ähnlichen Kategorien wie das ausgewählte Asset zugewiesen sind, klicken Sie im Kontextmenü oder im Menü Suchen auf Ähnlich kategorisierte suchen .
Assets in benutzerdefinierten Assettyp konvertieren	Assets mit einem im Out-of-the-Box-Umfang enthaltenen Assettyp (Bild, Video, Video Plus oder Datei) können Sie in einen benutzerdefinierten digitalen Assettyp konvertieren . Wählen Sie im Kontextmenü oder im Menü Konvertieren die Option Typ konvertieren aus.
Standardvideos in Video Plus konvertieren	Wenn Video Plus aktiviert ist, können Sie Standardvideos in Video Plus konvertieren . Wählen Sie im Kontextmenü oder im Menü Konvertieren die Option Video konvertieren aus.
Kategorien zum Asset zuweisen	Wenn eine Taxonomie mit dem angezeigten Repository verknüpft ist, können Sie dem Asset Kategorien zuweisen , indem Sie im Kontextmenü oder im Menü Randleiste die Option Kategorien auswählen. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen.
Asset auf Veröffentlichungskanäle ausrichten (nur für Asset-Repositories)	Um das Asset auf Veröffentlichungskanäle auszurichten, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Kanäle aus. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und ihnen Kanäle zuweisen.
Tags und Sammlungen zuweisen	Um dem Asset Tags und Sammlungen zuzuweisen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Tags und Sammlungen aus.
Asset durch den Workflow leiten (nur für Asset-Repositories)	Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Workflows aus, um das Asset durch den Workflow zu leiten.
Asseteigenschaften anzeigen	Um die Eigenschaften des Assets anzuzeigen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Eigenschaften aus. Die Eigenschaften umfassen schreibgeschützte Informationen wie das Erstellungsdatum und das letzte Aktualisierungsdatum des Elements. Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Allgemein: Beinhaltet Informationen zu Assettyp, Assetgröße und Veröffentlichungsstatus sowie andere allgemeine Informationen. • Aktivität: Enthält Details zu bestimmten Aktivitäten, wie Prüfungsstatusänderungen, Revisionshistorie und andere Aktivitäten. • API: Zeigt die Asset-ID, Management-URL und, sofern veröffentlicht, die Veröffentlichungsinformationen und die Zustellungs-URL an. Um eine ID oder URL in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID bzw. URL auf . Um die zugehörigen JSON-Daten für das Asset anzuzeigen, klicken Sie neben der Management- oder Zustellungs-URL auf .

Aufgabe	Beschreibung
Asset entfernen	Um das Asset aus dem Repository zu entfernen, wählen Sie im Kontextmenü die Option Löschen aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf  . Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und löschen. Wenn das Asset veröffentlicht wurde, wird die Veröffentlichung aufgehoben, bevor es gelöscht wird. Daher müssen Sie die Berechtigung zur Aufhebung der Veröffentlichung des Assets besitzen.

Aufgabe	Beschreibung
Assethistorie anzeigen	Um eine Liste der vorherigen Versionen eines Assets anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer in der Assetkachel, oder wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Eigenschaften aus, und klicken Sie dann auf die Registerkarte Aktivität .



- Um eine vorherige Version anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer auf der Registerkarte "Aktivität". Sie können nur die aktuelle Version bearbeiten.
- Sie können vorherige Versionen als aktuelle Version festlegen, indem Sie die vorherige Version anzeigen und im Bannermenü auf **Aktuell machen** klicken. Wenn es sich bei der aktuellen Version um ein Videoasset handelt und bei der vorherigen Version nicht, können Sie die vorherige Version, die keine Videoversion ist, nicht zur aktuellen Version machen.

Beim Veröffentlichenden eines Assets wird eine neue Version erstellt, und die Zahl links neben dem Dezimalpunkt wird erhöht. Beispiel: Wenn Sie Version v1.2 veröffentlichen, wird die veröffentlichte Version zu v2.

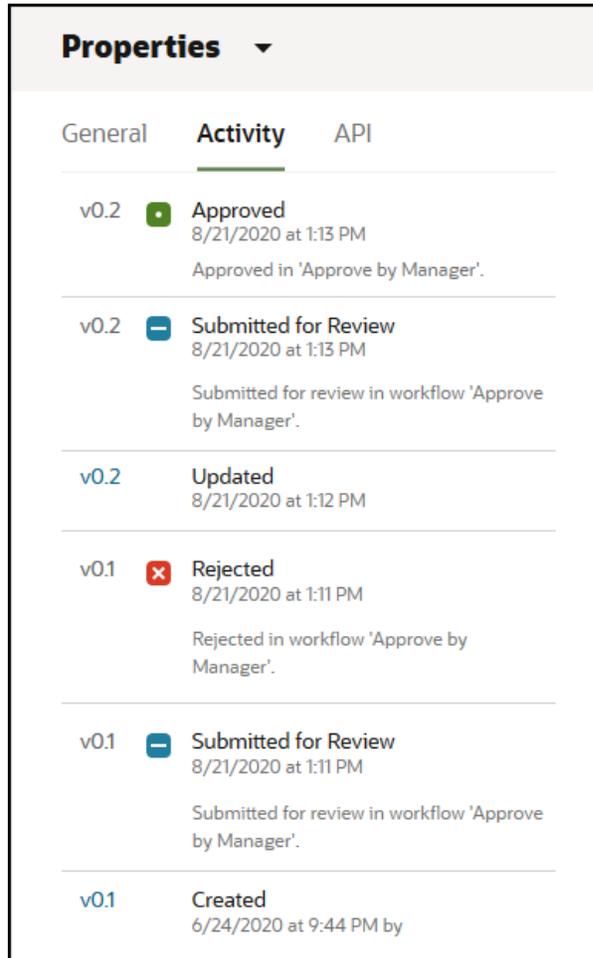
Aktionen bei Anzeige eines Assets ausführen

Beim Anzeigen eines digitalen Assets können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Asset bearbeiten	Wenn Sie Bilder bearbeiten oder Videos bearbeiten möchten, klicken Sie auf Bearbeiten .
Standardvideoasset steuern	Wenn das Asset ein Standardvideo ist, verwenden Sie die Steuerleiste für folgende Vorgänge: <ul style="list-style-type: none"> • Wiedergabe • Pause • Überspringen • Lautstärke regeln
Video Plus-Asset steuern (nur für Asset-Repository)	Wenn das Asset ein Video Plus-Asset ist, verwenden Sie die Steuerleiste für folgende Vorgänge: <ul style="list-style-type: none"> • Wiedergabe • Pause • Überspringen • Lautstärke regeln • 10 Sekunden vorwärts springen • 10 Sekunden rückwärts springen • Videoauflösungsqualität auswählen • Wiedergabe beschleunigen oder verlangsamen
Asset an die Überprüfung übergeben	Wenn für das Asset eine Überprüfung erforderlich ist, klicken Sie auf Zur Überprüfung weiterleiten . Wenn das Asset bereits weitergeleitet wurde und Sie Repository-Administrator sind, können Sie Genehmigen oder Ablehnen für das Asset auswählen.
Asset herunterladen	Klicken Sie zum Herunterladen des Assets auf Ihren Rechner auf Herunterladen .
Asset im Vollbildmodus anzeigen	Klicken Sie zur Anzeige des Assets im Vollbildmodus auf Vollbild .
Neue Version hochladen	Klicken Sie zum Hinzufügen einer neuen Version des Assets auf ... , und wählen Sie Neue Version hochladen aus.
Vergrößerung ändern	Um die Vergrößerung des Assets zu ändern, verwenden Sie die Zoomsteuerelemente, oder klicken Sie auf ... , und wählen Sie eine Zoomoption aus.
Anmerkungen hinzufügen	Wenn Sie einer Bildformatvariante oder einem Dokumentasset eine Anmerkung hinzufügen möchten, klicken Sie auf  , und wählen Sie einen Bereich aus, oder klicken Sie auf die Stelle, an der die Anmerkung hinzugefügt werden soll. Geben Sie dann den Kommentar in das Textfeld ein, und klicken Sie auf Posten .
Anmerkungen anzeigen	Um Anmerkungen für eine Assetformatvariante anzuzeigen, klicken Sie auf  . Wenn Sie auf eine Anmerkung auf dem Bild klicken, wird der Fokus in der Unterhaltung auf die Anmerkungsnotiz gelegt.

Aufgabe	Beschreibung
Asseteigenschaften anzeigen	<p>Um die Asseteigenschaften anzuzeigen, klicken Sie auf , und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü die Option Eigenschaften aus. Die Eigenschaften umfassen schreibgeschützte Informationen wie das Erstellungsdatum und das letzte Aktualisierungsdatum des Elements. Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allgemein: Beinhaltet Informationen zu Assettyp, Assetgröße und Veröffentlichungsstatus sowie andere allgemeine Informationen. • Aktivität: Enthält Details zu bestimmten Aktivitäten, wie Prüfungsstatusänderungen, Revisionshistorie und andere Aktivitäten. • API: Zeigt die Asset-ID, Management-URL und, sofern veröffentlicht, die Veröffentlichungsinformationen und die Zustellungs-URL an. Um eine ID oder URL in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID bzw. URL auf . Um die zugehörigen JSON-Daten für das Asset anzuzeigen, klicken Sie neben der Management- oder Zustellungs-URL auf .

Aufgabe	Beschreibung
Assethistorie anzeigen	Um eine Liste der vorherigen Versionen eines Assets anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer in der Assetkachel, oder klicken Sie auf Eigenschaften , und klicken Sie dann auf die Registerkarte Aktivität .



- Um eine vorherige Version anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer auf der Registerkarte "Aktivität". Sie können nur die aktuelle Version bearbeiten.
- Sie können vorherige Versionen als aktuelle Version festlegen, indem Sie die vorherige Version anzeigen und im Bannermenü auf **Aktuell machen** klicken. Wenn es sich bei der aktuellen Version um ein Videoasset handelt und bei der vorherigen Version nicht, können Sie die vorherige Version, die keine Videoversion ist, nicht zur aktuellen Version machen.

Beim Veröffentlichen eines Assets wird eine neue Version erstellt, und die Zahl links neben dem Dezimalpunkt wird erhöht. Beispiel: Wenn Sie Version v1.2 veröffentlichen, wird die veröffentlichte Version zu v2.

Aufgabe	Beschreibung
Analysen anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Klicken Sie zum Anzeigen von Analysen für die Sites und Kanäle, in denen das Asset veröffentlicht oder auf die es ausgerichtet wurde, auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Analysen aus. Standardmäßig werden alle Analysedaten angezeigt. Sie können die Daten aber eingrenzen, indem Sie eine neue Option in der Dropdown-Liste auswählen (z.B. das aktuelle Jahr oder die letzten 30 Tage). Es werden die folgenden Informationen zu den Zielkanälen des Assets angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchschnittlicher täglicher Zugriff: Liniendiagramme zeigen die durchschnittliche Anzahl an <i>eindeutigen Besuchen</i> bei jedem Kanal pro Tag aufgeschlüsselt nach veröffentlichten Assets und nicht veröffentlichten Assets an. Ein eindeutiger Besuch ist ein Benutzer, der einen Kanal in einem Zeitraum von einer Stunde besucht. Wenn ein Benutzer eine Site also 20 Mal innerhalb einer Stunde besucht, zählt das lediglich als ein eindeutiger Besuch. • Assetstatus: Zeigt das Alter und den Status des Assets in jedem Kanal an. <ul style="list-style-type: none"> –  Veröffentlicht –  Genehmigt –  Abgelehnt –  Entwurf –  Übersetzt –  In Überprüfung <p>Wenn Video Plus in Ihrem Service aktiviert ist, wird auch die Registerkarte Video - Verwendung angezeigt. Standardmäßig werden alle Analysedaten für Video Plus-Assets angezeigt. Sie können die Daten aber eingrenzen, indem Sie eine neue Option in den Dropdown-Listen auswählen (z.B. das aktuelle Jahr, die letzten 30 Tage oder einen bestimmten Kanal).</p> <p>Die folgenden Informationen zum Asset werden angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dateiname: Der Dateiname der Videodatei. • Playerladevorgänge: Diese Anzahl gibt an, wie oft der Player auf einer Seite geladen wurde, unabhängig davon, ob das Video angezeigt wurde oder nicht. • Wiedergaben: Diese Anzahl gibt an, wie oft das Video tatsächlich wiedergegeben wurde. • Durchschnittliche Abschlussrate: Der Prozentsatz der Wiedergaben, die bis zum Ende angezeigt wurden. • Durchschnittliche Abbruchrate: Der Prozentsatz der Wiedergaben, die nicht bis zum Ende angezeigt wurden. • Betrachtung in Minuten gesamt: Die Gesamtanzahl der Minuten für die Wiedergabe dieses Videos. • Topländer: Die Top fünf Länder, in denen das Video angezeigt wurde. Enthält Daten dazu, wie oft der Player geladen wurde, wie oft das Video wiedergegeben wurde, sowie den Prozentsatz der Wiedergaben in diesem Land. • Topplattformen: Die Top fünf Plattformen, auf denen das Video angezeigt wurde. Enthält Daten dazu, wie oft der Player geladen wurde, wie oft das Video wiedergegeben wurde, sowie den Prozentsatz der Wiedergaben auf dieser Plattform.

Aufgabe	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> • Topkanäle: Die Top fünf Kanäle, in denen das Video angezeigt wurde. Enthält Daten dazu, wie oft der Player geladen wurde, wie oft das Video wiedergegeben wurde, sowie den Prozentsatz der Wiedergaben in diesem Kanal. • Datumsstempel: Datum und Uhrzeit der letzten Aktualisierung der Daten.
Attribute anzeigen	<p>Um die Attribute für ein digitales Asset anzuzeigen, klicken Sie auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Attribute aus. Klicken Sie unten im Bereich auf Bearbeiten, um die Attributwerte zu ändern.</p>
Kategorien des Assets anzeigen	<p>Wenn eine Taxonomie mit dem Repository verknüpft ist, in dem das Asset gespeichert ist, können Sie die Kategorien anzeigen, die dem Asset zugewiesen sind. Klicken Sie dazu auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Kategorien aus. Siehe Assetkategorien zuweisen.</p>
<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Hinweis:</p> <p>Kategorien sind nur in Oracle Cloud Infrastructure, nicht jedoch in Oracle Cloud Infrastructure Classic verfügbar.</p> </div>	
Zielkanäle des Assets anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Klicken Sie zum Anzeigen und Verwalten der Zielkanäle des Assets auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Kanäle aus. Sie können Kanäle nach Bedarf hinzufügen oder entfernen.</p>
Verknüpfte Unterhaltung anzeigen	<p>Um eine mit dem Asset verknüpfte Unterhaltung zu erstellen oder daran teilzunehmen, klicken Sie auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Unterhaltung aus.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Anzeigen, wo das Asset verwendet wird	<p>Um eine Bestandsliste aller Inhaltselemente anzuzeigen, die dieses Asset oder Sites, die dieses Asset verwenden, referenzieren, klicken Sie auf , und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü Bestand aus. Bestandsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abhängigkeiten: Auf dieser Registerkarte werden die Namen, Typen und Status der Assets angezeigt, von denen ein Inhaltselement abhängig ist. Inhaltselemente wie Bilder oder Videos haben keine Abhängigkeiten. • Referenziert von: Auf dieser Registerkarte werden alle Inhaltselemente aufgelistet, die dieses Asset referenzieren. • In Sites verwendet: Auf dieser Registerkarte werden alle Sites aufgelistet, die dieses Asset referenzieren, sowie die Seiten, auf denen es verwendet wird.
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Hinweis:</p> <p>Wenn nicht alle Registerkarten angezeigt werden, müssen Sie möglicherweise auf  oder  klicken, um durch die Registerkartenüberschriften zu scrollen.</p> </div>
	<p>Zeigen Sie auf der Registerkarte Abhängigkeiten oder Referenziert von mit dem Mauszeiger auf ein Asset, um  zu aktivieren. Klicken Sie auf , um eine Vorschau des Assets in einem Slideout-Bereich anzuzeigen.</p>
Assetformatvarianten anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Klicken Sie zum Anzeigen und Verwalten der Formatvarianten eines Bildes auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Formatvarianten aus. Siehe Bildformatvarianten verwalten.</p>
Dem Asset zugewiesene Tags und Sammlungen anzeigen	<p>Klicken Sie zum Anzeigen und Verwalten der mit dem Asset verknüpften Tags und Sammlungen auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Tags und Sammlungen aus. Sie können Tags nach Bedarf hinzufügen oder entfernen.</p>
Asset durch den Workflow leiten (nur für Asset-Repositorys)	<p>Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, klicken Sie auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Workflows aus, um das Asset durch einen Workflow zu leiten.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Asset in Layouts anzeigen	<p>Wenn mit dem zugrunde liegenden Assettyp Layouts verknüpft sind, können Sie das Asset in diesen Layouts anzeigen, indem Sie auf Vorschau in Layout anzeigen klicken. Standardmäßig wird die Inhaltsformularansicht angezeigt - die Feldnamen und Werte aus dem Assettyp.</p> <ul style="list-style-type: none"> Um eine Vorschau des Assets in anderen Layouts oder, falls konfiguriert, bestimmten Siten zu anzeigen, wählen Sie ein Layout oder eine Site in der Dropdown-Liste aus. Das Asset wird standardmäßig an die Größe des Browserfensters angepasst. Nachdem Sie ein anderes Layout oder eine Site ausgewählt haben, können Sie verschiedene Gerätegrößen auswählen. Sie können auch Ihre eigene Gerätegröße definieren. Nachdem Sie eine Gerätegröße ausgewählt haben, können Sie die Ausrichtung ändern, indem Sie auf  klicken. Um das Lineal anzuzeigen und die Gerätegröße manuell zu ändern, klicken Sie auf , und verschieben Sie die Handle zum Ändern der Höhe und Breite.

Suche nach Assets erleichtern

Mit Kategorien, Sammlungen und Tags können Sie dafür sorgen, dass Assets einfacher zu finden sind.

- Kategorien:** Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, können Sie Kategorien verwenden. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen. Klicken Sie zum Zuweisen von Kategorien zum Asset auf **Kategorien**. Wird ein Asset nach seiner Veröffentlichung neu

kategorisiert, wird ein Symbol () hinzugefügt, damit Sie schnell erkennen können, welche Assets neu kategorisiert wurden. Außerdem ist ein Filter verfügbar, um nur die neu kategorisierten Assets anzuzeigen. Siehe [Assetkategorien zuweisen](#).

Hinweis:

Kategorien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

- Sammlungen:** Sammlungen bieten eine Möglichkeit, zusammengehörige Assets für eine bestimmte Geschäftsanforderung wie eine Marketingkampagne zu einer Gruppe zusammenzufassen. Für jede Site wird außerdem automatisch eine neue Sammlung erstellt. Klicken Sie zum Ändern der Sammlungen, mit denen das Asset verknüpft ist, auf **Sammlungen**. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und einer Sammlung zuweisen. Siehe [Sammlungen verwenden](#).
- Tags:** Genau wie Schlüsselwörter sind Tags Begriffe, nach denen ein Benutzer suchen kann. Wenn der Repository-Administrator **Smart Content** für das Repository aktiviert hat, werden Bilder anhand ihres Inhalts automatisch getaggt. Sie können aber auch manuelle Tags zu allen Assettypen hinzufügen. Beispiel: Sie nutzen ein Dokument oder Inhaltselement zu einer bevorstehenden Konferenz. Diesem Element könnten Sie Tags wie "Konferenz", "Veranstaltung", "Webinar", "Vertiefungsmodule" und andere ähnliche Begriffe zuweisen. Klicken Sie auf **Tags**, um Tags für ein Asset hinzuzufügen oder zu

bearbeiten. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und ihnen Tags zuweisen. Siehe [Assets taggen](#).

Sie können auch Kategorien, Sammlungen und Tags anzeigen, indem Sie auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die gewünschte Option auswählen.

Assets zu Sites hinzufügen (nur für Asset-Repositorys)

Informationen zum Hinzufügen von Assets zu Sites finden Sie unter [Mit Assets und Inhaltselementen arbeiten](#).

Assets suchen, filtern und sortieren

Sie können nach Assets genauso suchen wie nach anderen Dateien oder Ordnern. Sie können Assets filtern, um Ihre Suche weiter einzugrenzen, und zur leichteren Auffindung von Elementen sortieren.

Sie können über das Suchfeld im Banner, auf der Seite "Assets", in einer Sammlung oder in der Medienauswahl bei Erstellung eines Inhaltselements nach Assets suchen. Sie können nach Begriffen, Schlüsselwörtern, Tags oder Elementen suchen, die einem ausgewählten Asset visuell ähnlich sind. Oracle Content Management durchsucht Assettitel, Assetinhalt (einschließlich des vollständigen Textes von digitalen Assets wie PDFs, Microsoft Word-Dokumenten und anderen Textdokumenten) sowie Tags. Nach Smarttags kann in den Sprachen Englisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Spanisch und Japanisch gesucht werden. Nach manuell hinzugefügten Tags können Sie in der Sprache suchen, in der diese hinzugefügt wurden.

Thema auswählen:

- [Visuell ähnliche Assets suchen \(nur für Asset-Repositorys\)](#)
- [Assets mit ähnlichen Kategorien suchen](#)
- [Smart Content](#)
- [Smart Content und Lokalisierung](#)
- [Assets filtern](#)
- [Assets sortieren](#)
- [Übersetzung und Filterung \(nur für Asset-Repositorys\)](#)

Visuell ähnliche Assets suchen (nur für Asset-Repositorys)

Mit Oracle Content Management können Sie Assets suchen, die ausgewählten Bildern visuell ähnlich sind. Das ist entweder auf der Seite "Assets" oder bei der Auswahl von Bildern während der Erstellung eines Inhaltselements möglich. So suchen Sie visuell ähnliche Assets:

1. Klicken Sie im linken Navigationsmenü auf **Assets**, oder klicken Sie bei der Erstellung eines Inhaltselements auf **Auswählen**, um Medien auszuwählen.
2. Wählen Sie das Bild aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und klicken Sie dann im Kontextmenü oder im Menü **Suchen** auf **Visuell ähnliche suchen**.

Die Assets werden gefiltert. Dabei werden Inhaltselemente ausgeschlossen und die Ergebnisse auf Bilder begrenzt, die dem ursprünglich ausgewählt Bild ähnlich sehen. Im Filterbereich wird eine Kapsel für die Suche nach visuell ähnlichen Elementen angezeigt. Sie können die Suche zurücksetzen, indem Sie die Kapsel löschen.

Assets mit ähnlichen Kategorien suchen

Wenn Kategorien aktiviert und Assets zugewiesen werden, kann Oracle Content Management Assets suchen, die ähnlichen Kategorien zugewiesen wurden. So finden Sie ähnlich kategorisierte Assets:

1. Klicken Sie im linken Navigationsmenü auf **Assets**, oder klicken Sie bei der Erstellung eines Inhaltselements auf **Auswählen**, um Medien auszuwählen.
2. Wählen Sie ein Asset aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, um ein Kontextmenü zu öffnen. Sie können mehrere Assets auswählen, um die Ergebnisse kategorisiert nach Ähnlichkeiten anzuzeigen.

Die Assets werden gefiltert. Dabei werden Inhaltselemente ausgeschlossen und die Ergebnisse auf Assets begrenzt, die ähnlichen Kategorien wie die ursprünglich ausgewählten Assets zugewiesen wurden. Die im Filterbereich angezeigte Kapsel stellt die Suche der kategorisierten ähnlichen Assets dar. Sie können die Suche zurücksetzen, indem Sie die Kapseln löschen.

Smart Content

Wenn **Smart Content** für das Repository aktiviert ist, durchsucht Oracle Content Management auch RechnerTags, die automatisch auf Bilder angewendet werden. Wenn Sie dann einen Suchbegriff eingeben, werden empfohlene Schlüsselwörter unter dem Suchfeld angezeigt. Klicken Sie auf ein Schlüsselwort, um es der Suche hinzuzufügen. So werden Bilder, die mit beiden Wörtern getaggt sind, weiter oben in der Ergebnisliste angezeigt. Außerdem werden zusätzliche Bilder, die mit dem hinzugefügten Schlüsselwort getaggt sind, angezeigt.

Wenn die erwarteten Assets nicht angezeigt werden, stellen Sie sicher, dass Sie im richtigen Repository suchen und dass die ausgewählten Filter den Inhalt nicht ausblenden.

Smart Content und Lokalisierung

Smarttags stehen in den Sprachen Englisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Spanisch und Japanisch zur Verfügung. Für Benutzer, die eine dieser Sprachen voreingestellt haben, werden Smart-Content-Tags in der bevorzugten Sprache angezeigt. Wenn ein Benutzer keine Sprache voreingestellt hat oder die bevorzugte Sprache nicht eine der oben aufgeführten Sprachen ist, werden Smarttags standardmäßig auf Englisch angezeigt.

Wenn einem Asset, dem Smarttags zugewiesen sind, manuell Tags hinzugefügt wurden, werden die manuell hinzugefügten Tags in der Sprache angezeigt, in der sie eingegeben wurden. Das kann zu einem Sprachenmix in den Tags führen. Beispiel: Wenn Tags per Smart Content auf Englisch zugewiesen wurden und ein Benutzer manuell weitere Tags auf Englisch hinzufügt, werden einem Benutzer, der Spanisch als bevorzugte Sprache eingestellt hat, bei der Anzeige des Assets und der Tags die Smart-Content-Tags auf Spanisch und die manuell hinzugefügten Tags auf Englisch angezeigt.

Assets filtern

Sie können die angezeigten Elemente auf der Seite "Assets" filtern. Wenn die Filterfeatures ausgeblendet sind, klicken Sie auf . Sie können die folgenden Filter anwenden:

- **Sammlung:** Wählen Sie eine Sammlung in der Dropdown-Liste aus. Nur die Sammlungen im ausgewählten Repository werden angezeigt.
- **Kanal** (nur für Asset-Repositorys): Wählen Sie einen Kanal in der Dropdown-Liste aus. Nur die mit dem ausgewählten Repository verknüpften Kanäle werden angezeigt.

- **Sprache** (nur für Asset-Repositorys): Wählen Sie eine Sprache in der Dropdown-Liste aus. Nur die im ausgewählten Repository verfügbaren Sprachen werden angezeigt.
- **Mediengruppe**: Filtern Sie Assets nach Bildern, Videos, Dokumenten, Inhaltselementen oder anderen Typen.
- **Assettyp**: Filtern Sie Assets nach den im ausgewählten Repository verfügbaren Assettypen.
- **Status**: Sie können die Ansicht auf Elemente beschränken, deren Eigenschaften durch das Repository festgelegt sind, in dem sie verwaltet werden. Beispiel: Eine Veröffentlichungs-Policy kann vorschreiben, dass nur genehmigte Assets veröffentlicht werden können. Nachdem diese Policies auf die Assets in der Sammlung angewendet wurden, können Sie mit einem Filter die folgenden Statustypen anzeigen:
 - **Genehmigung** - Filtert nach Genehmigungsstatus, wie "entworfen", "übersetzt", "wird geprüft", "genehmigt" oder "abgelehnt".
 - **Veröffentlichung** (nur für Asset-Repositorys): Zeigt veröffentlichte oder nicht veröffentlichte Assets an.
 - **Kategorisierung** - Zeigt Assets an, die seit der letzten Veröffentlichung erneut kategorisiert wurden. Zeigt Assets an, die nicht kategorisiert sind.
 - **Sperre** - Filtert danach, ob ein Asset von Ihnen oder anderen gesperrt wurde oder nicht gesperrt ist.
 - **Sammlung** - Zeigt Assets an, die in keiner Sammlung enthalten sind.
 - **Kanalausrichtung** (nur für Asset-Repositorys): Zeigt Assets an, die nicht auf einen Veröffentlichungskanal ausgerichtet sind.
- **Kategorie**: Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, können Sie auf der Registerkarte **Kategorien** nach Kategorien filtern. Taxonomien bieten eine hierarchische, ordnerähnliche Struktur innerhalb einer Kategorie und durchsuchen standardmäßig alle untergeordneten Elemente des ausgewählten Knotens.

Neben jeder Kategorie wird die Anzahl der Assets angezeigt, die dieser Kategorie und allen untergeordneten Elementen der Kategorie zugewiesen sind.

Wenn Sie eine Kategorie auswählen, werden standardmäßig alle Assets, die dieser Kategorie zugewiesen sind, oder alle untergeordneten Elemente der ausgewählten Kategorie angezeigt. Wenn Sie die Suche auf eine bestimmte übergeordnete Kategorie beschränken möchten, wählen Sie die Kategorie aus, und deaktivieren Sie die Option **Alle untergeordneten Elemente einbeziehen**.

Wenn eine Taxonomie eine große Anzahl an Kategorien enthält, können Sie mithilfe des Suchfeldes auf der Registerkarte "Kategorien" nach bestimmten Kategorien suchen.

 **Hinweis:**

Taxonomien und Kategorien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

- **Felder**: Auf der Registerkarte **Felder** können Sie nach Standardeigenschaftswerten (zum Beispiel "Erstellt von" oder "Beschreibung") oder nach Attributwerten von benutzerdefinierten Attributtypen suchen.

- Um nach Standardeigenschaftswerten zu suchen, wählen Sie im Menü **Assettyp** die Option **Alle** und dann im Menü **Feld** eine Eigenschaft aus. Wählen Sie einen **Operator**, geben Sie den zu suchenden Wert ein, und drücken Sie die Eingabetaste.
- Um nach Attributwerten zu suchen, wählen Sie im Menü **Assettyp** einen Assettyp und dann im Menü **Feld** ein Attribut aus. Wählen Sie einen **Operator**, geben Sie einen Wert ein, und drücken Sie die Eingabetaste.
- Um weitere Filter hinzuzufügen, klicken Sie auf **Hinzufügen**. Zwischen dem hinzugefügten Filtern besteht eine "Oder"-Beziehung.
- Um einen Filter zu entfernen, klicken Sie in der Suchleiste neben dem Filter auf .

Assets sortieren

Verwenden Sie das Dropdown-Menü auf der rechten Seite unter dem Assetsuchfeld, um Assets nach Relevanz, Name oder letztem Aktualisierungsdatum zu sortieren.

Übersetzung und Filterung (nur für Asset-Repositorys)

Wichtig: Beim Filtern von Assets in allen Sprachen können unerwartete Ergebnisse angezeigt werden. Wenn ein Asset in mehrere Sprachen übersetzt wird, gilt ein Asset als Masterversion, und die anderen Übersetzungen werden als sekundäre Versionen behandelt. Wenn Sie nach einer bestimmten Sprache filtern, werden wie erwartet die Assets dieser Sprache angezeigt.

Wenn Sie die Sprache aber auf **Alle** setzen und nach neu kategorisierten Assets filtern, kann ein Asset ohne das Symbol für die erneute Kategorisierung () angezeigt werden. In diesem Fall wurde die Masterversion wieder veröffentlicht, sodass die Benachrichtigung zur erneuten Kategorisierung für das Masterasset gelöscht wurde, aber eine übersetzte Version wurde noch nicht wieder veröffentlicht.

Um alle mit einem Element verknüpften Sprachen anzuzeigen, wählen Sie das Element aus, und klicken Sie auf **Sprachen**. Ein neuer Slideout-Bereich wird geöffnet. Darin werden die übersetzten Versionen des entsprechenden Assets angezeigt.

Assets taggen

Elemente werden getaggt, indem Sie Schlüsselwörter hinzufügen, anhand derer Sie das Element schnell finden können.

Wenn der Repository-Administrator [Smart Content](#) für das Repository aktiviert hat, werden Bilder anhand ihres Inhalts automatisch getaggt. Sie können aber auch manuell Tags zu allen Assettypen hinzufügen.

Sie können Dateien beim Hochladen oder nach dem Hinzufügen im Assetbereich oder in einer Sammlung Tags hinzufügen. Sie können auch Inhaltselemente nach dem Erstellen taggen. Sie können anhand eines Tags als Suchbegriff nach Elementen suchen und Dateien so schnell auffinden.

Folgende Punkte sollten Sie beim Taggen von Assets beachten:

- Fügen Sie so viele Tags hinzu, wie Sie für erforderlich halten. Tags können das Element, den Ort, das Jahr, den Gegenstand oder einen anderen nützlichen Aspekt zur Identifizierung des Elements beschreiben. Sie entscheiden, welche Tags nützlich sind.

- Drücken Sie beim Hinzufügen von Tags nach jedem Tag die **Eingabetaste**. Wenn Sie alle Tags hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Fertig**.
- Die Groß-/Kleinschreibung muss bei Tags nicht beachtet werden. Beim Tagging ist "Lake" das Gleiche wie "lake".
- Sie können Sonderzeichen, wie Sternchen (*) und runde Klammern () verwenden, sollten es aber lassen. Die Suche nach dem getaggten Element kann dadurch erschwert werden.

 **Hinweis:**

Wenn Sie bereits hinzugefügten Tags weitere Tags hinzufügen möchten, öffnen Sie die Assets, und geben Sie die Tags in das Feld "Schlüsselwörter" ein. Klicken Sie auf **Suchen**. Die Dateien mit diesem vorhandenen Tag werden angezeigt. Sie können alle auswählen und anhand der hier beschriebenen Anweisungen neue Tags hinzufügen.

Tags beim Hochladen hinzufügen

1. Wählen Sie auf der Seite **Assets** das Repository und optional die Sammlung zum Hinzufügen der Assets aus.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, und wählen Sie den Speicherort aus, aus dem Dateien hochgeladen werden sollen.
3. Wählen Sie die hinzuzufügenden Dateien aus.
4. Wählen Sie im Randleistenmenü die Option **Tags und Sammlungen** aus.
5. Fügen Sie die Tags für die Assets hinzu. Drücken Sie nach jedem Tag die **Eingabetaste**. Sie können Tags zudem trennen, indem Sie nach jedem Tag ein Komma, ein Hashtag (#) oder ein Semikolon (;) einfügen.
6. Wenn Sie alle Tags hinzugefügt haben und bereit zum Hochladen der Assets sind, klicken Sie auf **Fertig**.

Tags zu vorhandenen Elementen hinzufügen

Sie können Tags hochgeladenen Elementen in der Assetliste oder in einer Sammlung hinzufügen oder diese bearbeiten. Wenn Sie Tags in einer Sammlung bearbeiten möchten, wählen Sie zunächst die Sammlung aus.

1. Suchen Sie die zu bearbeitenden Assets entweder in einer Sammlung oder in der Assetliste.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu taggenden Assets, bzw. wählen Sie sie aus, und wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Randleiste** die Option **Tags und Sammlungen** aus.
3. Bearbeiten Sie die aktuellen Tags, oder fügen Sie zusätzliche Tags hinzu.

Assetkategorien zuweisen

Wenn eine Taxonomie mit dem Repository verknüpft wurde, mit dem Sie die angezeigten Assets verwalten, können Sie Assetkategorien anzeigen, zuweisen und entfernen, um Assets zu organisieren.

 **Hinweis:**

Kategorien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

So können Sie Kategorien für ein Asset anzeigen und verwalten:

1. Wählen Sie Assets aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie im Kontextmenü oder im Menü **Randleiste** die Option **Kategorien** aus. Sie können auch auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die Option **Kategorien** auswählen.
Die den ausgewählten Assets zugewiesenen Kategorien werden angezeigt. Dem Kategorienamen ist die Taxonomieabkürzung vorangestellt.
2. Sie können Kategorien nach Bedarf hinzufügen oder entfernen.
 - Klicken Sie zum Hinzufügen einer Kategorie auf **Kategorie hinzufügen**. Wenn dem Repository mehr als eine Taxonomie zugewiesen ist, können Sie die Taxonomieauswahl in der Dropdown-Liste ändern. Standardmäßig wird die zuletzt verwendete Taxonomie bis zur Abmeldung aufgeführt. Sie können nach Kategorien suchen oder die Taxonomieknoten einblenden, um die hinzuzufügenden Kategorien in der Taxonomie zu suchen. Wählen Sie anschließend die Kategorien aus, und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Sie können jeweils mehrere Kategorien zu den ausgewählten Assets in jeder Taxonomie hinzufügen. Wenn Sie Kategorien aus mehreren Taxonomien hinzufügen möchten, müssen Sie zuerst alle Kategorien von einer Taxonomie hinzufügen, bevor Sie Kategorien in einer anderen auswählen.
 - Wenn Sie ein Inhaltselement ausgewählt haben und Smart Content im Repository aktiviert ist, werden möglicherweise basierend auf dem Inhalt im Asset Kategorievorschläge angezeigt. Sie können die Vorschläge nach Änderung des Inhalts aktualisieren. Sie können Vorschläge auswählen und auf **Hinzufügen** klicken. Wenn Sie alle vorgeschlagenen Kategorien hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Alle hinzufügen**.
 - Um eine Kategorie zu entfernen, zeigen Sie mit der Maus darauf, und klicken Sie auf .
 - Wenn Sie mehrere Assets ausgewählt haben und eines davon einer Kategorie zugewiesen ist, die Sie allen ausgewählten Assets zuweisen möchten, zeigen Sie mit der Maus auf die Kategorie, und klicken Sie auf .

Wenn die Kategorien, die Sie dem Asset zuweisen möchten, nicht angezeigt werden, vergewissern Sie sich beim Repository-Administrator, dass dem Repository mit diesem Asset die richtige Taxonomie zugewiesen ist.

Wenn Sie eine Kategorie hinzufügen oder entfernen, wird ein Symbol () mit dem Asset angezeigt. Dieses Symbol gibt an, dass das Asset neu kategorisiert wurde. Wenn Sie ein neu kategorisiertes Asset veröffentlichen, wird das Symbol entfernt. Es wird dann wieder eingeblendet, wenn das Asset wieder neu kategorisiert wird. Aktivieren Sie den Filter **Neu kategorisiert**, um eine Liste aller Assets anzuzeigen, die neu kategorisiert wurden. So können Sie schnell bestimmen, welche Assets erneut veröffentlicht werden müssen.

Intelligente Kategorisierung

Wenn der Serviceadministrator **Smart Content** aktiviert und Kategorien für Ihr Repository definiert hat, kann Oracle Content Management Inhaltselemente in einem Repository prüfen und Kategorien vorschlagen, denen große Gruppen von Inhaltselementen schnell und einfach zugewiesen werden können.

1. Klicken Sie im seitlichen Navigationsmenü auf **Assets**, und wählen Sie das Repository mit den zu kategorisierenden Inhaltselementen aus.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**, oder öffnen Sie das Menü **Mehr** (•••).
3. Klicken Sie unter "Kategorien" auf **Kategorievorschläge anzeigen**, oder wählen Sie im Menü "Mehr" die Option **Kategorievorschläge** aus.
Oracle Content Management nutzt künstliche Intelligenz, um alle Inhaltselemente im Repository zu prüfen und Kategorien vorzuschlagen, denen die einzelnen Elemente zugewiesen werden können. Sie können für die schnelle Suche eine Kategorie im Suchfeld eingeben und die Liste **Kategorien mit Vorschlägen** nach Name, Anzahl vorgeschlagener Inhaltselemente pro Kategorie oder Kategoriepfad sortieren. Die Sortierung nach Kategoriepfad bietet sich an, wenn dieselbe Unterkategorie in mehreren Kategorien der oberen Ebene vorhanden ist. Beispiel: Eine Blogkategorie könnte eine Unterkategorie einer Umsatzkategorie und einer HR-Kategorie sein. Wenn Sie nach dem Pfad sortieren, können Sie prüfen, welcher Blogkategorie Sie das Inhaltselement zuweisen.
4. Wählen Sie in der Liste **Kategorien mit Vorschlägen** die Kategorie aus, der Sie Inhaltselemente zuweisen möchten. Eine Liste der vorgeschlagenen Inhaltselemente wird angezeigt. Wenn Sie eine Vorschau eines Inhaltselements anzeigen möchten, bevor Sie es einer Kategorie zuweisen, zeigen Sie mit dem Cursor auf das Element, oder wählen Sie es aus, und klicken Sie auf **Vorschau** ().
5. Wählen Sie die Inhaltselemente aus, die Sie der Kategorie zuweisen möchten, und klicken Sie auf **Zu Kategorie zuordnen**. Wenn Sie Inhaltselemente aus den Vorschlägen entfernen möchten, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf **Vorschlag ablehnen**. Oracle Content Management lernt anhand dieser Informationen und verbessert die Genauigkeit der Vorschläge. Wenn Sie zuvor abgelehnte Inhaltselemente anzeigen möchten, klicken Sie auf **Abgelehnte anzeigen**.

Bilder bearbeiten

Sie können ein Bild zuschneiden, drehen oder spiegeln sowie Format, Hintergrundfarbe oder Bildqualität ändern. Anschließend können Sie das neue Bild als neue Formatvariante oder vollständig neues Asset speichern.

Wenn mehr als eine Version eines Bildes vorhanden ist, können Sie bei der Anzeige des Bildes über das Dropdown-Menü neben dem Bildnamen zwischen der aktuellen Entwurfsversion und der zuletzt veröffentlichten Version wechseln. Um ein veröffentlichtes Bild zu bearbeiten, müssen Sie dieses als neue Revision oder als neues Asset speichern. Wenn bereits ein Entwurf vorliegt und Sie in Sitebuilder arbeiten, wird der Entwurf automatisch im Editor geöffnet. Wenn Sie das Asset auf der Seite "Assets" anzeigen, müssen Sie zum Entwurf wechseln, bevor Sie das Bild bearbeiten können.

So bearbeiten Sie ein Bild:

1. Öffnen Sie das Bild über die Seite "Assets", und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Alternativ können Sie auch in Sitebuilder in der zu bearbeitenden Komponente auf das Menüsymbol  klicken, die Option **Einstellungen** auswählen und anschließend auf  klicken. Wenn Sie eine Komponente, die mehrere Bilder zulässt (wie eine Galerie), in Sitebuilder bearbeiten, müssen Sie auf **Bilder** klicken und dann auf das Bild, das Sie bearbeiten möchten. Daraufhin wird das Bearbeitungssymbol () angezeigt.
2. Bearbeiten Sie das Bild mithilfe einer der folgenden Aktionen:
 - Klicken Sie zum Zuschneiden eines Bildes auf  **Zuschneiden**. Wählen Sie in der Symbolleiste "Zuschneiden" ein vordefiniertes Bildseitenverhältnis aus, oder ziehen Sie die Zuschneidegriffe im Bild nach Bedarf. Wenn das Bild Ihren Vorstellungen entspricht, klicken Sie in der Symbolleiste "Zuschneiden" auf **Zuschneiden**.
 - Klicken Sie zum Drehen oder Spiegeln des Bildes auf  **Drehen**. Geben Sie in der Rotationssymbolleiste einen benutzerdefinierten Rotationsgrad ein, und drehen Sie das Bild mithilfe der Schaltflächen nach links oder nach rechts. Sie können das Bild auch horizontal oder vertikal spiegeln.
 - Um dem Bild ein Wasserzeichen hinzuzufügen, klicken Sie auf  **Wasserzeichen**. Fügen Sie dem Bild Text hinzu, und ändern Sie mithilfe der Wasserzeichentools dessen Größe, Stil, Farbe und Transparenz.
 - Klicken Sie zum Ändern des Bildformats auf  **Optionen**, und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Format** ein neues Format aus.
 - Klicken Sie zum Ändern der Hintergrundfarbe auf  **Optionen**, und wählen Sie im Dropdown-Menü **Hintergrundfarbe** eine Option aus.
 - Wenn Sie eine JPG- oder WEBP-Datei bearbeiten (auf Google Chrome-Browsern verfügbar), können Sie die Bildqualität ändern, um eine kleinere Datei zu erstellen. Klicken Sie auf  **Optionen**, und geben Sie im Feld **Qualität** einen neuen Prozentsatz ein.
 - Klicken Sie zum Rückgängigmachen oder Wiederholen einer Änderung auf  oder . Klicken Sie zum Entfernen aller vorgenommenen Änderungen auf **Zurücksetzen**.
 - Klicken Sie zum Ändern der Bildvergrößerung auf die Zoomsteuerelemente ()
3. Klicken Sie zum Speichern der Änderungen auf **Speichern**, und legen Sie fest, ob das Bild als neue Formatvariante (nur für Asset-Repositorys) oder als völlig neues Asset gespeichert werden soll. Wenn Sie eine benutzerdefinierte Formatvariante bearbeiten, können Sie das Bild auch speichern und ersetzen.

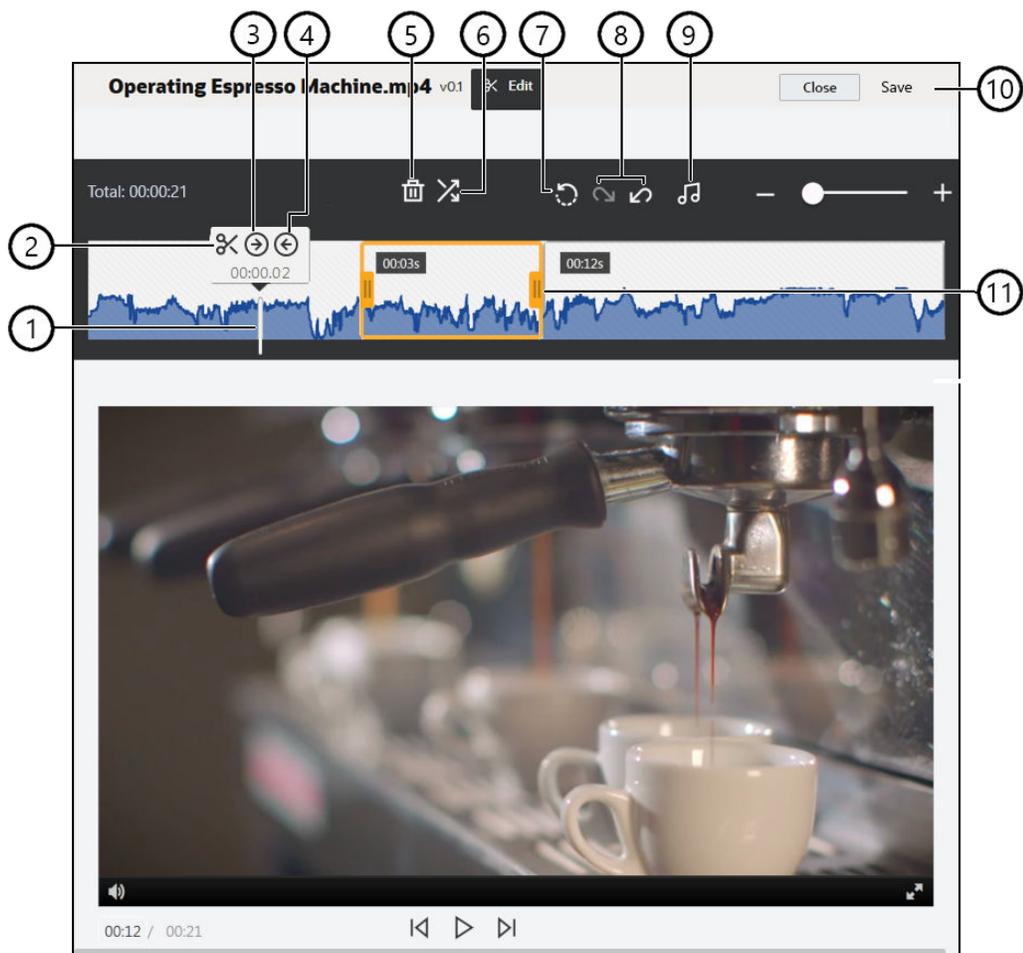
Video bearbeiten

Wenn Video Plus aktiviert ist, können Sie Video Plus-Assets direkt in Oracle Content Management bearbeiten. Dabei können Sie Videos trimmen und Aufblende bzw. Abblende für Clips festlegen.

 **Hinweis:**

Video Plus ist in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Angezeigte Elemente beim Bearbeiten eines Video Plus-Assets:



Element	Beschreibung
1	Verschieben Sie den Zeitmarker an den Punkt in der Zeitleiste, an dem Sie die Bearbeitung vornehmen möchten. Alle Bearbeitungen werden in der Zeitleiste des Videos vorgenommen. Dazu klicken Sie an der gewünschten Stelle auf die Zeitleiste. Alternativ können Sie den Zeitmarker anklicken und auf der Zeitleiste ziehen. Sie können auch den Pfeil nach rechts verwenden, um den Zeitmarker um 1 Sekunde nach vorne zu verschieben, oder den Pfeil nach links, um 1 Sekunde zurückzugehen. Mit ALT + Pfeil nach rechts gehen Sie 10 Sekunden nach vorne und mit ALT + Pfeil nach links 10 Sekunden zurück.
2	Teilen teilt eine Zeitleiste in Segmente auf.
3	Als Anfang festlegen kennzeichnet die Position des Zeitmarkers als Anfang des Videos.
4	Als Ende festlegen kennzeichnet die Position des Zeitmarkers als Ende des Videos.
5	Löschen entfernt ein ausgewähltes Segment aus der Zeitleiste.
6	Auf-/Abblenden glättet den Anfang und das Ende eines Videos oder die Übergänge zwischen Segmenten, indem Segmente mit der angegebenen Zeitspanne in Sekunden auf- oder abgeblendet werden. Ein Symbol () wird in der Zeitleiste angezeigt, um anzugeben, dass für ein bestimmtes Segment eine Überblendung verwendet wird.
7	Zurücksetzen entfernt alle nicht gespeicherten Änderungen an einem Video. Wenn Sie auf Schließen klicken, ohne eine Kopie zu speichern, werden alle vorgenommenen Änderungen abgebrochen.
8	Rückgängig entfernt nacheinander vorgenommene Änderungen von der Zeitleiste, während Wiederholen entfernte Änderungen nacheinander wieder der Zeitleiste hinzufügt.
9	Mit Audio auswählen können Sie festlegen, welche Tonspur verwendet werden soll, falls mehrere Spuren für das Video vorhanden sind. Die ausgewählte Tonspur wird in der Zeitleiste angezeigt.
10	Klicken Sie auf Speichern , und legen Sie fest, ob das bearbeitete Video als neues Asset, als Formatvariante des Assets oder als neue Version des Originalassets gespeichert werden soll.
11	Klicken Sie auf eine Seite des Cliprahmens , und ziehen Sie sie an die gewünschte Position. Speichern Sie den Vorgang, um den ersten oder letzten Teil des Videos schnell zu trimmen.

Video bearbeiten

1. Klicken Sie zunächst im seitlichen Navigationsmenü auf **Assets**, und wählen Sie das Repository mit dem zu bearbeitenden Video Plus-Asset aus.
2. Wählen Sie das Video Plus-Asset aus, und klicken Sie auf , um das Video zu öffnen.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Registerkarte "Bearbeiten" zu öffnen, die Zeitleiste des Videos anzuzeigen und die Tools zur Videobearbeitung zu aktivieren. Sie müssen möglicherweise auf  klicken, um das Menü einzublenden und die Option **Bearbeiten** anzuzeigen. Wenn das Video eine Tonspur aufweist, wird diese in der Zeitleiste angezeigt. Wenn mehrere Tonspuren vorhanden sind, können Sie auf **Audio auswählen** klicken und die gewünschte Tonspur auswählen.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen mit den oben beschriebenen Bearbeitungstools vor.
5. Klicken Sie auf **Speichern**, und legen Sie fest, ob das bearbeitete Video als neues Asset, als Formatvariante des Assets oder als neue Version des Originalassets gespeichert

werden soll. Geben Sie beim Speichern als Formatvariante einen Namen für die Formatvariante ein. Der Name darf nicht länger als 28 Zeichen sein.

 **Hinweis:**

Denken Sie daran, Sie können nur die aktuelle Version eines Assets bearbeiten. Wenn Sie ein Videosegment ausschneiden, das Sie eventuell später bei einem anderen Video verwenden möchten, speichern Sie das bearbeitete Video als neues Asset. Dann können Sie das Originalasset für weitere Videos heranziehen.

6. Klicken Sie auf **OK**.

Digitales Asset in benutzerdefinierten Assettyp konvertieren

Sie können ein digitales Asset von einem im Out-of-the-Box-Umfang enthaltenen digitalen Assettyp (Bild, Video, Video Plus oder Datei) in einen benutzerdefinierten digitalen Assettyp konvertieren.

1. Klicken Sie im Seitenmenü auf **Assets**, um die Seite "Assets" zu öffnen.
2. Wählen Sie das zu konvertierende Asset aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie dann im Menü **Konvertieren** die Option **Typ konvertieren**.
3. Im Dialogfeld "Assettyp konvertieren" wird eine Liste der zu konvertierenden Elemente angezeigt. Diese enthält Dateiname, Assettyp vor und nach der Konvertierung, Status und, falls der ausgewählte Assettyp Datenfelder enthält, das

Symbol "Attribute" (). Gegebenenfalls führen Sie vor dem Konvertieren der Assets in dem Dialogfeld die folgenden Aktionen aus:

- **Neuen Assettyp auswählen:** Wenn der Dateityp in mehrere digitale Assettypen konvertiert werden kann, können Sie den neuen Typ in der Dropdown-Liste auswählen. Zum Auswählen mehrerer Elemente klicken Sie auf **Typ zuweisen** und wählen dann den Assettyp aus. Wenn keine Assettypen im ausgewählten Repository mit dem Asset verknüpft sind, wird  "Keine Typen" als Status angezeigt. Sie müssen das Element entfernen, bevor Sie die restlichen Elemente konvertieren können.
- **Attributwerte bearbeiten:** Wenn im Asset erforderliche Attributwerte fehlen, wird  "Attribute" als Status angezeigt. Sie können die Werte auch anzeigen oder bearbeiten. Um die Werte zu bearbeiten, klicken Sie auf , oder wählen Sie das Element aus, und klicken Sie auf **Attribute bearbeiten**. Um denselben Attributwert für mehrere Assets desselben Assettyps einzugeben, wählen Sie die Assets aus, und klicken Sie dann auf **Attribute bearbeiten** (das Attributsymbol zeigt nur die Attribute für ein einzelnes Asset an).

Standardvideo in Video Plus konvertieren

Hinweis:

Video Plus ist in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Video Plus-Assets bieten umfassende Funktionen zur Verwaltung und Bereitstellung von Videos. Dazu gehören neben allen Standardvideofeatures auch erweiterte Funktionen für optimiertes Streaming, [Videobearbeitung](#), automatische Transcodierung und Konvertierung sowie reaktionsschnellere Wiedergabeoptionen.

Wenn Video Plus aktiviert ist, werden vorhandene Standardvideos nicht automatisch in Video Plus-Assets konvertiert. Sie können Standardvideoassets aber entweder auf der Seite "Assets" oder beim Anzeigen eines Standardvideos in Video Plus-Assets konvertieren.

1. Klicken Sie im Seitenmenü auf **Assets**, um die Seite "Assets" zu öffnen.
2. Wählen Sie die zu konvertierenden Standardvideos aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie dann im Menü **Konvertieren** die Option **Video konvertieren** aus.

Hinweis:

Wenn Sie ein veröffentlichtes Video oder ein Asset auswählen, das kein Videoasset ist, wie ein Bild oder ein Dokument, steht die Option **Video konvertieren** nicht zur Verfügung.

In Video Plus konvertierte Videos behalten dieselbe Revisionsnummer wie die ursprüngliche Standardvideoversion.

Wenn ein unveröffentlichtes Video Plus-Asset noch eine vorherige Revision im StandardvideofORMAT besitzt und Sie die Standardvideorevision auswählen, um sie als aktuell festzulegen, wird eine neue Revision erstellt und in das Video Plus-Format konvertiert.

Sie können ein Standardvideoasset auch bei der Anzeige konvertieren.

1. Wählen Sie auf der Seite **Assets** ein Standardvideoasset aus, und klicken Sie auf  . Das Standardvideoasset wird angezeigt.
2. Klicken Sie im Bannermenü auf **Konvertieren**.

Bildformatvarianten verwalten

Sie können benutzerdefinierte Formatvarianten von Bildern für den jeweiligen Veröffentlichungskanal hochladen (Mobiltelefon, Tablet, Web usw.).

Hinweis:

Bildformatvarianten sind in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Wenn Sie einem Repository ein Bild hinzufügen, werden große, mittlere und kleine Formatvarianten sowie Thumbnailformatvarianten des Bildes von Oracle Content Management automatisch generiert. Sie können diese Formatvarianten verwenden oder entsprechend Ihren Anforderungen eigene Formatvarianten erstellen.

 **Hinweis:**

Zur Erstellung der automatisch generierten Formatvarianten werden die Bilder nicht vergrößert, sondern lediglich verkleinert. Beispiel: Wenn Sie ein Bild im Format 100 x 100 Pixel hinzufügen, was kleiner als das definierte Thumbnail ist, werden alle automatisch generierten Formatvarianten im Format 100 x 100 Pixel erstellt.

Öffnen Sie zum Anzeigen und Verwalten der Formatvarianten das Bild, klicken Sie auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option **Formatvarianten** aus.

- Wählen Sie eine Formatvariante aus, um sie anzuzeigen.
- Um eine Formatvariante herunterzuladen, wählen Sie diese aus, und klicken Sie auf . Wählen Sie anschließend **Herunterladen** aus.
- Um eine neue Version des ursprünglichen Bildes hochzuladen, wählen Sie das ursprüngliche Bild aus, und klicken Sie auf . Wählen Sie anschließend **Neue Version hochladen** aus.
- Um eine neue Formatvariante hinzuzufügen, klicken Sie auf **Formatvariante hinzufügen**. Das Asset darf nicht veröffentlicht sein, damit eine Formatvariante hinzugefügt werden kann. Wenn Sie eine Formatvariante hinzufügen, können Sie ihren Namen bearbeiten, um ihren Zweck anzugeben.
- Das Asset muss veröffentlicht sein, damit Sie die URL einer bestimmten Formatvariante kopieren können. Wählen Sie eine Formatvariante aus, und klicken Sie auf . Wählen Sie **URL kopieren** aus, und klicken Sie auf , um die Formatvariante in einer neuen Registerkarte zu öffnen, oder auf , um die URL in die Zwischenablage zu kopieren.

Status von Assets ändern

Alle digitalen Assets gelten solange als Entwürfe, bis sie explizit auf einen anderen Status gesetzt werden (Beispiel: "Genehmigt" oder "In Überprüfung").

Wichtige Information zum Ändern des Status eines Assets:

- Der Status eines Assets kann nur geändert werden, wenn Sie das Asset anzeigen.
- Denken Sie daran, dass nur Manager oder Eigentümer einer Sammlung den Status eines Elements ändern können. Wenn eine Sammlung für Sie freigegeben wurde, Sie jedoch keine Managerrolle haben, können Sie den Status nicht ändern. Darüber hinaus können Sie keine Elemente, die verwendet werden, löschen oder deren Veröffentlichung aufheben. Bevor der Status eines Elements geändert werden kann, muss dieses aus der Website, auf der es verwendet wird, entfernt werden.

- Wenn Sie eine neue Version eines digitalen Assets hochladen, wird diese automatisch als Entwurf gekennzeichnet.
- Um ein Element zu veröffentlichen (nur für Asset-Repositoryys), benötigen Sie mindestens die Rolle "Beitragender" für den Kanal, in dem das Asset verwaltet wird.

Der Status eines Elements wird durch dessen Symbol gekennzeichnet:

-  Veröffentlicht (nur für Asset-Repositoryys)
-  Genehmigt
-  Abgelehnt
-  Entwurf
-  Übersetzt
-  In Überprüfung

So ändern Sie den Status eines Assets:

1. Klicken Sie auf der Seite **Assets** mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder wählen Sie es aus.
2. Wählen Sie den neuen Status im Kontextmenü bzw. im Menü **Workflow** aus.

Wenn das Element übersetzte Versionen aufweist (nur Asset-Repositoryys), klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Inhaltselement, oder wählen Sie es aus, und klicken Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Sprachen** der Aktionsleiste auf **Sprachen verwalten**. Sie können den Status einer übersetzten Version nur ändern, wenn diese genehmigt wurde. Wenn das Element nicht genehmigt wurde, ist die Statusänderung nicht als Menüoption verfügbar.

Assetworkflows (nur für Asset-Repositoryys)

Wenn die Service- und Inhaltsadministratoren die Verwendung zusätzlicher Workflowoptionen für Oracle Content Management konfiguriert haben, können bei einem Asset, das einen Workflow durchläuft, automatische Statusänderungen erfolgen. Weitere Informationen zur Verwendung zusätzlicher Workflowoptionen finden Sie unter [Workflows verwenden](#).

Assets sperren oder entsperren

Sie können ein Asset sperren, um zu verhindern, dass es von Benutzern bearbeitet wird. Das könnte sich beispielsweise anbieten, wenn Sie auf die Genehmigung oder Übersetzung warten.

Wichtige Informationen zum Sperren von Assets:

- Jeder Benutzer, der ein Asset anzeigen kann, ist in der Lage, es zu sperren. Das Asset kann allerdings nur von dem Benutzer entsperrt werden, der es gesperrt hat, oder von einem Benutzer mit der Managerrolle für das Repository.
- Sie können mehrere Assets gleichzeitig sperren oder entsperren.
- Wenn das Asset Abhängigkeiten aufweist, können Sie nur das Asset oder auch das Asset und die zugehörigen Abhängigkeiten sperren.

- Wenn das Asset Übersetzungen aufweist und Sie es auf der Assetseite sperren, wird nur die in der Dropdown-Liste "Sprache" ausgewählte Version gesperrt. Sperren Sie übersetzte Versionen im Bereich "Sprachen".

So sperren Sie ein Asset:

1. Klicken Sie auf der Seite **Assets** mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder wählen Sie es aus.
2. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Assets sperren** oder **Assets und Abhängigkeiten sperren** aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf das Menü **Sperren**.

So sperren Sie bestimmte übersetzte Versionen eines Assets:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder wählen Sie es aus.
2. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Sprachen verwalten** aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf das Menü **Sprachen**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu sperrende Sprache, oder wählen Sie sie aus.
4. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Assets sperren** oder **Assets und Abhängigkeiten sperren** aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf das Menü **Sperren**.

Um ein Asset zu entsperren, wählen Sie stattdessen **Assets entsperren** oder **Assets und Abhängigkeiten entsperren** aus.

Workflows verwenden



Hinweis:

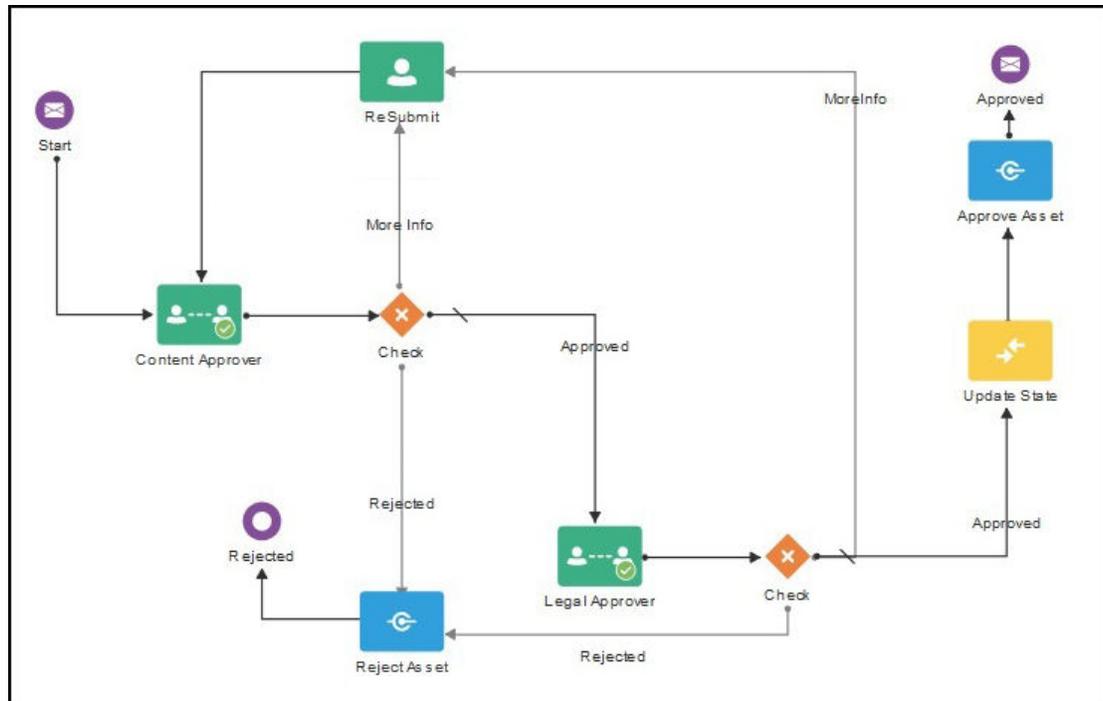
Workflows sind in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Workflowüberblick](#)
- [Workflows mit einem Asset verwenden](#)
- [Workflowbenachrichtigungen](#)
- [Workflowaufgaben anzeigen](#)

Workflowüberblick

Wenn der Serviceadministrator Oracle Content Management in Oracle Integration integriert und der Inhaltsadministrator Oracle Integration-Workflows registriert hat, stehen Ihnen möglicherweise zusätzliche Workflowoptionen zur Verfügung. Beispiel: Im folgenden Diagramm kann ein an einen Workflow weitergeleitetes Asset abgelehnt, zur Anforderung weiterer Informationen zurückgesendet, zur zusätzlichen Genehmigung weitergeleitet und schließlich genehmigt werden.



Sobald der Inhaltsadministrator einen Workflow registriert und einem Repository zugewiesen hat und sobald Sie durch den Inhaltsadministrator als Mitglied hinzugefügt und einer Workflowrolle zugewiesen wurden, können Sie den Workflow bei der Arbeit mit Assets verwenden.

Workflows mit einem Asset verwenden

1. Klicken Sie auf der Seite **Assets** mit der rechten Maustaste auf das Asset, das Sie an einen Workflow weiterleiten möchten, oder wählen Sie es aus.
2. Wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Randleiste** die Option **Workflows** aus, oder klicken Sie auf , um den Bereich mit zusätzlichen Eigenschaften zu öffnen. Wählen Sie dann im Bereichsmenü die Option **Workflows** aus. Der Workflowbereich enthält zwei Registerkarten mit drei möglichen Workflowstatus:
 - **Weiterleiten** (wird angezeigt, wenn für ein Asset keine manuellen Workflows in Bearbeitung sind): Wählen Sie in der Liste einen der verfügbaren Workflows aus, und klicken Sie auf **Zur Überprüfung weiterleiten**, um einen Workflow zu initiieren. Einige Workflows sind möglicherweise standardmäßig ausgewählt (vom Repository-Manager konfiguriert). Wenn die Workflows erforderlich sind, können Sie die Auswahl nicht aufheben. Wenn die Assets bei der Erstellung automatisch an den Workflow weitergeleitet werden, wird unten auf der Registerkarte ein Abschnitt "Bereits in Prüfung" angezeigt. Blenden Sie den Abschnitt ein, um den Workflow anzuzeigen.

Hinweis:

Für Assets, die von Oracle Content Management oder von externen Cloud-Speicherprovidern hinzugefügt werden, wird die automatische Workflowzuweisung derzeit nicht unterstützt.

- **In Bearbeitung** (ersetzt die Registerkarte "Weiterleiten", sobald ein Workflow für ein Asset initiiert wurde): Zeigt eine Liste mit Schritten an, die den Fortschritt des Assets durch den Workflow darstellen. Bei abgeschlossenen Schritten wird angezeigt, von wem und wann die jeweilige Aktion ausgeführt wurde. Wenn Sie für einen Schritt zuständig sind, werden die verfügbaren Aktionen in einem Auswahlfeld angezeigt. Sie müssen die ausgewählte Aktion bestätigen und können optional einen Kommentar hinzufügen. Wenn die Aktion beendet ist, wird der nächste Schritt, sofern vorhanden, zur Liste hinzugefügt. Wenn der Workflow mehrere abgeschlossene Aktionen enthält, können diese unter einer erweiterbaren Überschrift mit dem Label **Audittrail** zusammengefasst werden.
- **Abgeschlossen** (wird immer angezeigt): Zeigt eine Liste abgeschlossener Workflows für das Asset (sofern vorhanden) mit dem jeweils zugehörigen Abschlussdatum an. Abgeschlossene Workflows können sowohl genehmigte als auch abgelehnte Workflows enthalten. Sie können jeden abgeschlossenen Workflow einblenden, um eine detaillierte Liste der Aktionen im Workflow anzuzeigen.

Sie können jederzeit zur Registerkarte **In Bearbeitung** des Bereichs "Workflow" für das Asset zurückkehren, um den aktuellen Status anzuzeigen, während das Asset den Workflow durchläuft. Wenn ein Asset zuvor bereits Workflows durchlaufen hat, klicken Sie auf die Registerkarte **Abgeschlossen**, um die Historie der abgeschlossenen Workflows für das Asset anzuzeigen.

Workflowbenachrichtigungen

Wenn Ihnen eine mit einem Workflowschritt verknüpfte Rolle zugewiesen wurde und Sie für den Abschluss einer Workflowaufgabe verantwortlich sind, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Links, über die Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Aktionen ausführen oder den Workflow online anzeigen können. Wenn Sie den Workflow online anzeigen, wird das Asset in Oracle Content Management geöffnet. Die verfügbaren Aktionen sind vom Workflow abhängig und werden im Menü **Aktion** des Schrittes aufgeführt, für den Sie verantwortlich sind.

Workflowaufgaben anzeigen

Um eine Liste aller Workflowaufgaben anzuzeigen, für die Sie verantwortlich sind, und entsprechende Aktionen auszuführen, klicken Sie auf der Seite "Assets " auf **•••**.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Assets** auf **•••**, und wählen Sie **Workflowaufgaben** aus. Eine Repository-übergreifende Liste aller Aufgaben, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern, wird angezeigt.
2. Führen Sie eine Aktion aus. Welche Aktionen verfügbar sind, hängt vom Workflow und Ihrer Rolle ab.
 - Wählen Sie die Aufgabe aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie im Bannermenü auf die gewünschte Aktion.
 - Wählen Sie die Aufgabe aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie im Bannermenü auf **Vorschau**, um das Asset mit angezeigtem Workflowbereich zu öffnen. Wählen Sie dann im Menü **Aktion** der entsprechenden Aufgabe im Workflow die gewünschte Aktion aus.

 **Hinweis:**

Sie können mehrere Aufgaben auswählen und die Aktion für alle ausgewählten Aufgaben gleichzeitig ausführen, sofern die Aktion für alle Aufgaben verfügbar ist. Beispiel: **Anfordern** ist bei Auswahl mehrerer Aufgaben möglicherweise nicht verfügbar, **Genehmigen** und **Ablehnen** hingegen vielleicht schon, wenn Sie Prüfungsberechtigungen in den Workflows besitzen, die für die ausgewählten Aufgaben verwendet werden. **Vorschau** ist bei Auswahl mehrerer Aufgaben nicht verfügbar, da sich diese Option nur auf die Vorschau einzelner Assets bezieht.

Assets veröffentlichen

Assets werden veröffentlicht, um sie zur Verwendung in Sites oder anderen Kanälen zur Verfügung zu stellen. Sie können Assets sofort veröffentlichen oder eine Veröffentlichung zu einem späteren Datum und einer späteren Uhrzeit planen.

 **Hinweis:**

Sie können die Assets in einem Geschäfts-Repository nicht veröffentlichen.

So veröffentlichen Sie ein Asset:

1. Klicken Sie auf der Seite **Assets** mit der rechten Maustaste auf das Asset, das Sie veröffentlichen möchten, oder wählen Sie es aus.
2. Wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Veröffentlichen** die Option **Jetzt veröffentlichen** oder **Später veröffentlichen** aus. Wenn für das Asset bereits eine Veröffentlichung geplant ist, wird die Option "Jetzt veröffentlichen" nicht angezeigt.
3. Wenn Sie **Später veröffentlichen** ausgewählt haben, geben Sie einen Namen für den Veröffentlichungsjob ein, damit Sie den Job im Veröffentlichungskalender suchen können. Wählen Sie aus, wann Sie die Veröffentlichung ausführen möchten.
4. Wenn Sie Assets gesperrt haben, können Sie die Sperren automatisch aufheben. Wählen Sie dazu **Durch Sie gesperrte Assets nach dem Veröffentlichen automatisch entsperren** aus. Wenn Sie die Sperren von Assets nach der Veröffentlichung nicht aufheben möchten, achten Sie darauf, dass diese Option nicht aktiviert ist.
5. Wählen Sie gegebenenfalls einen Veröffentlichungskanal aus. Assets können vorab auf einen bestimmten Zielkanal ausgerichtet werden, sodass Sie sie leicht über diesen Kanal veröffentlichen können. Alternativ können Sie für das jeweilige Asset auch einen anderen Kanal auswählen.
Wenn Sie einen anderen Kanal auswählen müssen, klicken Sie auf **Ausgewählt**, und wählen Sie mindestens einen Kanal aus.
6. Klicken Sie auf **Validieren**.
Oracle Content Management vergleicht die Assets mit den Genehmigungs- und Lokalisierungs-Policys des Kanals. In den Validierungsergebnissen sind der Status der ausgewählten Assets, verknüpfte Übersetzungen und alle abhängigen Assets aufgeführt. Außerdem wird angezeigt, ob die Assets den Genehmigungs- und Lokalisierungs-Policys entsprechen, die für den Kanal festgelegt wurden. Sie können die Ergebnisse nach Kanal oder nach Status filtern.

Wenn bereits für eine weitere Version des Assets eine Veröffentlichung geplant ist, müssen Sie die Veröffentlichung für einen späteren Zeitpunkt als die zuvor geplante Veröffentlichung planen, oder es wird ein Fehler angezeigt.

7. Klicken Sie auf das X neben einem Asset, um dieses von der Veröffentlichung auszuschließen.
8. Wenn für alle Assets der Status "Bereit" angezeigt wird, klicken Sie auf **Veröffentlichen** (wenn Sie die Assets jetzt veröffentlichen möchten) oder **Planen** (wenn Sie die Assets später veröffentlichen möchten).

Wenn Sie für Ihre Assets eine spätere Veröffentlichung geplant haben, sind die Assetversionen für die Veröffentlichung reserviert, und Sie können gegebenenfalls an neuen Versionen arbeiten. Die können den Kalender der Veröffentlichungsjobs auf der Seite [Veröffentlichungsjobs](#) anzeigen.

Sie können die Historie aller Veröffentlichungsjobs auf der Seite [Veröffentlichungsereignislogs](#) anzeigen.

Tipps zur Veröffentlichung

Die folgenden Aspekte sollten bei der Veröffentlichung von Assets bedacht werden:

- In einigen Kanälen müssen Assets vor ihrer Veröffentlichung zuerst genehmigt werden.
- Wenn Sie ein übersetztes Inhaltselement veröffentlichen, muss die veröffentlichte Version zuvor als übersetzt festgelegt werden. Wählen Sie die übersetzte Version aus, und klicken Sie auf **Als übersetzt festlegen**, um die Version als genehmigt zu markieren.
- Wenn Sie mehrere Assets zur Veröffentlichung auswählen, werden alle Zielkanäle der Assets angezeigt. Beispiel: Wenn zwei Assets für die Veröffentlichung in Kanal A vorgesehen sind und ein Asset für die Veröffentlichung in Kanal B vorgesehen ist, wird in der Kanalliste "Kanal A (2)" und "Kanal B (1)" angezeigt. Die Anzahl der für die Veröffentlichung im jeweiligen Kanal vorgesehenen Assets ist in Klammern angegeben.
- Sie können Assets erst veröffentlichen, nachdem diese mit den Policies der Zielkanäle abgeglichen wurden. Nach der Validierung wird in den Ergebnissen angezeigt, welche Assets die Policies befolgen bzw. nicht befolgen.
- Beim Veröffentlichen eines Assets wird eine neue Version erstellt, und die Zahl links neben dem Dezimalpunkt wird erhöht. Beispiel: Wenn Sie Version 1.2 veröffentlichen, wird die veröffentlichte Version zu Version 2.
- Bei einer geplanten Veröffentlichung werden neue Versionen, die zwischen der Planung und der Veröffentlichung erstellt wurden, neu nummeriert. Beispiel: Wenn Sie die Veröffentlichung von Version 1.2 geplant und dann die Versionen 1.3 und 1.4 erstellt haben, wird die veröffentlichte Version zu Version 2, Version 1.3 wird zu Version 2.1, und Version 1.4 wird zu Version 2.2.

Informationen zum Hinzufügen von digitalen Assets oder Inhaltselementen zu Sites finden Sie unter [Mit Assets und Inhaltselementen arbeiten](#).

Assetveröffentlichungsjobs verwalten

Wenn Sie die Veröffentlichung von Assets planen, wird ein *Veröffentlichungsjob* erstellt. Dann können Sie den Veröffentlichungsplan anzeigen und ausstehende Jobs bearbeiten oder abbrechen.

 **Hinweis:**

Sie können die Assets in einem Geschäfts-Repository nicht veröffentlichen.

Um den Veröffentlichungsplan anzuzeigen, klicken Sie auf der Seite **Assets** im Bannermenü auf , und wählen Sie **Veröffentlichungsjobs** aus. Auf der Seite "Veröffentlichungsjobs" wird ein Kalender aller Veröffentlichungsjobs mit dem jeweiligen Status angezeigt:

-  (Ausstehend): Der Veröffentlichungsjob wurde noch nicht gestartet.
-  (Wird ausgeführt): Der Veröffentlichungsjob wird ausgeführt.
-  (Abgeschlossen): Der Veröffentlichungsjob wurde erfolgreich abgeschlossen.
-  (Abgebrochen): Der Veröffentlichungsjob wurde abgebrochen.
-  (Nicht erfolgreich): Der Veröffentlichungsjob war nicht erfolgreich. Oberhalb des Banners wurde in einer Fehlermeldung erläutert, warum der Job nicht erfolgreich war. Sie können diese auch anzeigen, indem Sie auf den Job klicken. Beheben Sie das Problem, und planen Sie den Job erneut.

Sie können folgende Aufgaben ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Jobdetails anzeigen	Um einen Veröffentlichungsjob anzuzeigen, klicken Sie auf den Job, und klicken Sie auf Öffnen . Zu den Details gehören das geplante Veröffentlichungsdatum, Angaben, wann der Job erstellt wurde und von wem, sowie die Validierungsdetails.
Ausstehenden Job bearbeiten	Um einen ausstehenden Job zu bearbeiten, klicken Sie auf den Job, und klicken Sie auf Öffnen . Klicken Sie dann auf Job bearbeiten . Sie können den Jobnamen und den Plan ändern, zusätzliche Assets oder Benutzer hinzufügen, denen Sie die Berechtigung zum Verwalten des Jobs erteilen möchten. Um Assets aus einem Job zu entfernen, brechen Sie den Job ab, und erstellen Sie ihn erneut.

 **Hinweis:**

Nach Abschluss des Veröffentlichungsjobs benachrichtigt Oracle Content Management alle Manager des Jobs per E-Mail vom Status des Jobs.

Aufgabe	Beschreibung
Ausstehenden Job abbrechen	Um einen Job abzubrechen, klicken Sie auf den Job, und klicken Sie auf Job abbrechen .
Abgeschlossenen Job kopieren	Um einen abgeschlossenen Job zu kopieren, klicken Sie auf den Job, und klicken Sie auf Öffnen . Klicken Sie dann auf Kopieren .
Im Kalender angezeigte Jobs filtern oder suchen	 <p>Klicken Sie gegebenenfalls auf , um den Filterbereich anzuzeigen. Suchen Sie einen Jobnamen oder eine Beschreibung, und klicken Sie auf ein Ergebnis, um den Job im Kalender anzuzeigen. Sie können die Jobs nach Jobstatus filtern, Wochenenden ausblenden oder nur Jobs anzeigen, die Sie geplant haben.</p>
Kalenderansicht ändern	Mit den Schaltflächen oben rechts im Kalender können Sie die Ansicht des Kalenders in Tag, Woche oder Monat ändern.
Zu einem bestimmten Datum springen	Sie können zu einem bestimmten Datum springen, indem Sie im Filterbereich auf einen Tag im Kalender klicken.

Sie können die Historie aller Veröffentlichungsjobs auf der Seite [Veröffentlichungsereignislogs](#) anzeigen.

Assetveröffentlichungsereignislogs anzeigen

Sie können die Historie und die Details aller bisherigen Assetveröffentlichungsjobs anzeigen.



Hinweis:

Geschäfts-Repositorys verfügen nicht über veröffentlichte Assets.

Um die Veröffentlichungsereignislogs anzuzeigen, klicken Sie auf der Seite **Assets** im Bannermenü auf , und wählen Sie dann **Ereignisse werden veröffentlicht** aus.

Um die Liste nach Jobtyp zu filtern, wählen Sie in der ersten Dropdown-Liste eine Option aus. Sie können alle Jobs anzeigen oder die Jobs nach Status "Abgeschlossen", "Nicht erfolgreich", "Jetzt veröffentlichen" oder "Später veröffentlichen" filtern.

Standardmäßig werden 50 Jobs pro Seite angezeigt. Um diese Einstellung zu ändern, wählen Sie in der zweiten Dropdown-Liste einen anderen Wert aus.

Für jeden Veröffentlichungsjob sind die folgenden Informationen verfügbar:

Aufgabe	Beschreibung
Name	<p>Der Name des Veröffentlichungsjobs. Der Name nicht geplanter Jobs setzt sich aus dem Text "Veröffentlichungsjob" und dem Jobdatum zusammen. Vor dem Namen wird ein Symbol für den Jobtyp angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none">  Jobtyp "Jetzt veröffentlichen"  Jobtyp "Geplant"  Jobtyp "Formatvariante" (HTML veröffentlichen)
Status	<ul style="list-style-type: none">  (Veröffentlicht): Der Veröffentlichungsjob wurde erfolgreich abgeschlossen.  (Nicht erfolgreich): Der Veröffentlichungsjob war nicht erfolgreich.
Veröffentlicht	Datum und Uhrzeit des Veröffentlichungsjobs.
Veröffentlicht von	Der Benutzer, der den Veröffentlichungsjob initiiert hat.
Veröffentlichungslog	Klicken Sie auf  , um ein JSON-Log des Veröffentlichungsjobs herunterzuladen.
Formvariantenlog	Klicken Sie auf  , um ein JSON-Log der Formatvarianten (veröffentlichtes HTML) herunterzuladen, die von dem Veröffentlichungsjob erstellt wurden.

Um weitere Informationen zu einem Job anzuzeigen, wählen Sie ihn aus, und klicken Sie dann auf . Der Bereich "Eigenschaften" zeigt Informationen wie die Jobbeschreibung und den Veröffentlichungskanal.

Adobe Creative Cloud-Erweiterung verwenden

Sie können die Assets, die in Oracle Content Management gespeichert sind, in Adobe Creative Cloud-Anwendungen wie Photoshop, InDesign, After Effects und anderen verwenden.

Die Erweiterung ist für Adobe Creative Cloud-Anwendungen (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Animate und Audition) ab Version 2018 als Teil der Desktop-App verfügbar.

 **Hinweis:**

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, wird die Adobe Creative Cloud-Erweiterung nicht unterstützt. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

Je nachdem, welche Adobe-Anwendung Sie verwenden, greifen Sie über unterschiedliche Menüs auf die Erweiterung zu. Außerdem stehen Ihnen unterschiedliche Features zur Verfügung. Hier werden einige der Features beschrieben. In der darauf folgenden Tabelle sehen Sie, welche Features in den einzelnen Anwendungen verfügbar sind.

- **Assets verknüpfen:** Assets mit dem aktuellen Projekt verknüpfen.
- **Assets einbetten:** Assets in das aktuelle Projekt kopieren.
- **Assets bearbeiten:** Assets aus dem Oracle Content Management-Bereich in die Leinwand, den Editor oder die Dateiliste der Anwendung ziehen.
- **Assets hochladen:** Assets aus dem Windows-Datei-Explorer, dem Mac Finder oder dem Anwendungsbereich in den Oracle Content Management-Bereich ziehen.
- **Workflows verwenden:** Workflows prüfen, initiieren und darauf reagieren.
- **Video Plus verwenden:**
 - Standardvideoassets in **Video Plus**-Assets konvertieren.
 - Zeigen Sie mit der Maus auf das Thumbnail, um den Video Plus-Filmstreifen wiederzugeben.
 - Um das ganze Video in der Erweiterung anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie **Videowiedergabe** aus.

 **Hinweis:**

Sie können nur die aktuelle Version eines Assets bearbeiten. Wenn Sie die Bearbeitung eines Video Plus-Assets beendet haben, können Sie es als neues Asset oder als Revision des ursprünglichen Assets speichern. Wenn Sie ein Videosegment ausschneiden, das Sie eventuell später bei einem anderen Video verwenden möchten, speichern Sie das bearbeitete Video als neues Asset. Dann können Sie das Originalasset für weitere Videos heranziehen.

Anwendung	Assets verknüpfen	Assets einbetten	Assets bearbeiten	Assets hochladen	Workflows verwenden	Video Plus verwenden
Photoshop	Bildassets	Bildassets	Bildassets	Bildassets	Ja	Nein
Illustrator	Bildassets	Bildassets	Bildassets	Bildassets	Ja	Nein
InDesign	Bildassets	Bildassets	Bildassets	Bildassets	Ja	Nein

Anwendung	Assets verknüpfen	Assets einbetten	Assets bearbeiten	Assets hochladen	Workflows verwenden	Video Plus verwenden
Premiere Pro	Bild-, Video- und Audioassets	Nein	Bild-, Video- und Audioassets	Bild-, Video- und Audioassets	Ja	Ja
After Effects	Bild-, Video- und Audioassets	Nein	Bild-, Video- und Audioassets	Bild-, Video- und Audioassets	Ja	Ja
Animate	Bild-, Video- und Audioassets	Nein	Bild-, Video- und Audioassets	Bild-, Video- und Audioassets	Ja	Nein
Audition	Nein	Video- und Audioassets	Video- und Audioassets	Video- und Audioassets	Nein	Nein

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Erweiterung installieren](#)
- [Erweiterung anpassen](#)
- [Erweiterung verwenden](#)
- [Workflows in der Erweiterung verwenden](#)
- [Fehler in der Erweiterung beheben](#)

Erweiterung installieren

So installieren Sie die Erweiterung:

1. Installieren Sie die Desktopanwendung, und konfigurieren Sie mindestens einen Oracle Content Management-Account.
2. Öffnen Sie in der Adobe-Anwendung das Menü **Extensions**. Hierbei handelt es sich um ein Untermenü, das über ein anderes Menü wie "Fenster" aufgerufen wird. Die Position des Menüs variiert je nach verwendeter Anwendung.
3. Wählen Sie in der Erweiterungsliste **Oracle Content Management** aus.
4. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an. Wenn Sie mehrere Accounts besitzen, wählen Sie den gewünschten Account aus.

Hinweis:

Wenn eine Meldung darauf hinweist, dass keine Repositorys gefunden wurden, wurden entweder noch keine Repositorys konfiguriert, oder unter dem Accountnamen, mit dem Sie sich angemeldet haben, wurden noch keine Repositorys für Sie freigegeben.

Erweiterung anpassen

Sie können die Art der Assetfilterung sowie weitere Verwendungsdetails ändern. Klicken Sie auf , und wählen Sie **Voreinstellungen** aus.

Hinweis:

In Audition sind die Erweiterungsoptionen (Voreinstellungen, Hilfe, Info) über die Befehlsleiste verfügbar.

Sie können folgende Aufgaben ausführen:

- **Verwendeten Account ändern:** Wählen Sie die Option **Accounts** und anschließend einen anderen Account aus der Liste aus.
- **Account hinzufügen:** Wählen Sie die Option **Accounts** aus, klicken Sie auf , und geben Sie die URL für den hinzugefügten Account ein. Wenn Sie auf **Speichern** klicken, müssen Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort zum Validieren des Accounts eingeben.
- **Account entfernen:** Wählen Sie die Option **Accounts** und anschließend den zu entfernenden Account aus. Klicken Sie dann auf . Accounts, neben denen ein Schloss angezeigt wird, wurden über den Desktopclient hinzugefügt und müssen über den Desktopclient entfernt werden.
- **Festlegen, wie Änderungen an Assets gehandhabt werden sollen:** Sie können Änderungen an Assets automatisch hochladen oder diese Aufgabe manuell ausführen. Beispiel: Wenn Sie an einem Asset mit einem aktuellen Projekt verknüpften Asset lokale Änderungen vornehmen, kann das Asset beim Speichern automatisch im Projekt aktualisiert werden.

Erweiterung verwenden

Stellen Sie vor dem Verwenden der Erweiterung sicher, dass Sie Zugriff auf die Repositories besitzen, in denen die benötigten Assets gespeichert sind. Ein Repository-Manager muss ein Repository für Sie freigeben, damit Sie mit den darin enthaltenen Assets arbeiten können.

So können Sie die Erweiterung öffnen und sich anmelden:

1. Öffnen Sie in der Adobe-Anwendung das Menü **Extensions**. Hierbei handelt es sich um ein Untermenü, das über ein anderes Menü wie "Fenster" aufgerufen wird. Die Position des Menüs variiert je nach verwendeter Anwendung.
2. Wählen Sie in der Erweiterungsliste **Oracle Content Management** aus.
3. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an. Wenn Sie mehrere Accounts besitzen, wählen Sie den gewünschten Account aus.

 **Hinweis:**

Wenn eine Meldung darauf hinweist, dass keine Repositorys gefunden wurden, wurden entweder noch keine Repositorys konfiguriert, oder unter dem Accountnamen, mit dem Sie sich angemeldet haben, wurden noch keine Repositorys für Sie freigegeben.

Sie können verschiedene Aktionen in unterschiedlichen Bereichen der Erweiterung ausführen. Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Allgemeine Aufgaben](#)
- [Ansicht "Assets"](#)
- [Dokumentenansicht](#)
- [Ansicht "Links"](#)
- [Formatvarianten](#)

Allgemeine Aufgaben

Sie können die folgenden Aufgaben in der Erweiterung ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Ansicht auswählen	<ul style="list-style-type: none"> • Ansicht Assets: In der Ansicht "Assets" können Sie nach Assets suchen und sie in die Adobe Creative Cloud-Anwendung importieren. • Ansicht Dokumente: In der Ansicht "Dokumente" können Sie Ihre Oracle Content Management-Dateien und -Ordner verwalten. • Ansicht Links: In der Ansicht "Links" sehen Sie eine Liste von Assets, die bereits mit dem aktuellen Projekt verknüpft sind.

 **Hinweis:**

Die Ansicht "Links" ist in Audition nicht verfügbar.

Nach Elementtyp filtern (nur Ansicht "Dokumente")	Klicken Sie auf  , und wählen Sie dann im Menü der Elementtypen die anzuzeigenden Elementtypen aus (alle, eigene, gemeinsam verwendete oder Favoriten).
Elementliste sortieren	Klicken Sie auf  , und sortieren Sie im Sortiermenü nach Relevanz, Name oder letzter Aktualisierung.
Darstellung der Elementliste ändern	Klicken Sie auf  , und wählen Sie dann im Ansichtsmenü die Tabellen- oder die Rasteransicht aus.

Ansicht "Assets"

Sie können weitere Aufgaben in der Ansicht "Assets" ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Repository auswählen	Wählen Sie ein Repository aus der Dropdown-Liste. Mit dem Suchfeld können Sie bestimmte Repositories leichter finden.
Assets filtern	<p>Klicken Sie zum Filtern auf .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filtern Sie Assets nach Sammlung, Veröffentlichungskanal, Assettyp, Assetstatus und Sperrstatus. Wenn Taxonomien mit dem Repository verknüpft sind, können Sie auch danach filtern, ob das Asset seit der letzten Veröffentlichung neu kategorisiert wurde. • Wenn Taxonomien mit dem Repository verknüpft sind, wird die Registerkarte Kategorien angezeigt. Klicken Sie auf diese Registerkarte, um Assets nach Kategorie zu suchen und zu filtern. Standardmäßig ist Alle untergeordneten Elemente einbeziehen aktiviert, sodass die Filterergebnisse alle Bilder der ausgewählten Kategorie und aller Unterkategorien anzeigen. Deaktivieren Sie diese Option, um ausschließlich die Bilder in der ausgewählten Kategorie in der Liste anzuzeigen. • Klicken Sie zum Pinnen der Filteroptionen an die Assetansicht auf .
Nach Assets suchen	<p>Klicken Sie zum Suchen auf .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Smart Content für das Repository aktiviert ist, durchsucht Oracle Content Management auch Tags, die den Bildern automatisch zugeordnet wurden. Wenn Sie dann einen Suchbegriff eingeben, werden empfohlene Schlüsselwörter unter dem Suchfeld angezeigt. Klicken Sie auf ein Schlüsselwort, um es der Suche hinzuzufügen. So werden Bilder, die mit beiden Wörtern getaggt sind, weiter oben in der Ergebnisliste angezeigt. Außerdem werden zusätzliche Bilder, die mit dem hinzugefügten Schlüsselwort getaggt sind, angezeigt. • Um Bilder zu suchen, die einem anderen Bild ähnlich sehen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Bild und dann auf Visuell ähnliche suchen. • Um Assets zu suchen, die ähnlichen Kategorien wie ein anderes Asset zugewiesen sind, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset und dann auf Ähnlich kategorisierte suchen. • Klicken Sie zum Pinnen der Suchkriterien an die Assetansicht auf .
Das Asset mit dem aktuellen Projekt verknüpfen	<p>Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Asset verknüpfen aus. Diese Option ist für "Audition" oder wenn das Asset von einem anderen Benutzer gesperrt wurde, nicht verfügbar. Sie können ein Asset auch per Drag-and-Drop verknüpfen oder unten in der Assetansicht auf das entsprechende Symbol klicken.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Asset im aktuellen Projekt einbetten	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Asset einbetten aus. Dadurch wird das Asset in das aktuelle Projekt kopiert. Diese Option steht für Premiere Pro, After Effects und Animate nicht zur Verfügung. Sie können ein Asset auch per Drag-and-Drop einbetten oder unten in der Assetansicht auf das entsprechende Symbol klicken.
Asset an die Überprüfung übergeben	Wenn für das Asset eine Überprüfung erforderlich ist, klicken Sie auf Zur Überprüfung weiterleiten . Wenn das Asset bereits weitergeleitet wurde und Sie Repository-Administrator sind, können Sie Genehmigen oder Ablehnen für das Asset auswählen.
Asset sperren oder entsperren	Sie können ein Asset sperren, damit kein anderer Benutzer es bearbeiten oder neue Versionen hinzufügen kann. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Asset sperren aus. Wenn Sie das Asset zuvor gesperrt haben, wählen Sie Asset entsperren aus.
Eine neue Version des Assets hochladen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Version aus ausgewähltem Layer hochladen oder Version aus ausgewähltem Bild hochladen aus. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn das Asset von einem anderen Benutzer gesperrt wurde.

 **Hinweis:**

Neue Assets werden in das Repository hochgeladen, das Sie gerade anzeigen. Wenn Sie Kategorien, Sammlungen oder Kanäle ausgewählt haben, werden diese automatisch auf das Asset angewendet. Standardmäßig wird der digitale Out-of-the-box-Assettyp (Datei, Bild oder Video) auf das Asset angewendet. Wenn Sie allerdings nicht die Medienoption "Alle" ausgewählt haben (z.B. "Alle Bilder"), wird der zuerst ausgewählte Assettyp auf das Asset angewendet.

Asset löschen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Asset löschen aus.
Asset im Web anzeigen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Im Web öffnen aus. Dadurch wird das Asset in einem Browser geöffnet.
Eigenschaften anzeigen	Um Asseteigenschaften wie Dateigröße und Veröffentlichungsstatus des Assets anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder öffnen Sie das Element, und klicken Sie dann auf  . Wählen Sie anschließend Eigenschaften .

Aufgabe	Beschreibung
Formatvarianten anzeigen	Um alle system- und benutzerdefinierten Formatvarianten eines Assets anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Formatvarianten aus.
Sammlungen anzeigen	Um die Sammlungen, zu denen ein Asset gehört, anzuzeigen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Sammlungen aus.
Kanäle anzeigen	Um das Asset auf Veröffentlichungskanäle auszurichten, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Kanäle aus.
Kategorien anzeigen	Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, können Sie dem Asset Kategorien zuweisen . Öffnen Sie hierzu das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Kategorien aus. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen.
Tags anzeigen	Um dem Asset Tags zuzuweisen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Tags aus.
Workflows anzeigen	Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, können Sie die Workflows in der Erweiterung anzeigen. Um Workflows anzuzeigen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Workflows aus.
Video anzeigen	Wenn Sie ein Videoasset anzeigen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Player aus.

Dokumentenansicht

In der Ansicht "Dokumente" können Sie Ihre Oracle Content Management-Dateien und -Ordner verwalten.

Sie können weitere Aufgaben in der Ansicht "Dokumente" ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Ordner erstellen	Um einen Ordner zu erstellen, klicken Sie auf  , geben Sie einen Namen und optional eine Beschreibung ein, und klicken Sie dann auf Speichern .
Im Navigationspfad zu einem Ordner navigieren	Oben in der Ansicht "Dokumente" wird der Navigations- bzw. Ordnerpfad angezeigt. Klicken Sie auf den Ordner im Pfad, zu dem Sie navigieren möchten.

Aufgabe	Beschreibung
Dateien oder Ordner suchen	<p>Um nach Dateien oder Ordnern zu suchen, geben Sie bei den Suchbegriff ein, und drücken Sie die Eingabetaste. Standardmäßig wird der angezeigte Ordner durchsucht. Um alle Ordner zu durchsuchen, klicken Sie auf , und entfernen Sie das Kriterium Aktueller Ordner. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Suchergebnis, um mit der betreffenden Datei oder dem Ordner zu arbeiten. Unter anderem können Sie auch den übergeordneten Ordner des ausgewählten Ordners öffnen.</p>
Datei mit dem aktuellen Projekt verknüpfen (nur Dateien)	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei, und wählen Sie Element verknüpfen . Diese Option ist nicht verfügbar, wenn die Datei von einem anderen Benutzer gesperrt wurde.
Datei in das aktuelle Projekt einbetten (nur Dateien)	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei, und wählen Sie Element einbetten . Dadurch wird das Element in das aktuelle Projekt kopiert.
Datei sperren oder Sperre aufheben (nur Dateien)	Sie können eine Datei sperren, damit kein anderer Benutzer sie bearbeiten oder neue Versionen hinzufügen kann. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei, und wählen Sie Element sperren . Um eine Sperre aufzuheben, wählen Sie Sperre von Datei aufheben .
Benennen Sie eine Datei oder einen Ordner um	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei oder einen Ordner, und wählen Sie Element umbenennen .
Datei oder Ordner zu den Favoriten hinzufügen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei oder einen Ordner, und wählen Sie Zu Favoriten hinzufügen . Wenn Sie das Element bereits den Favoriten hinzugefügt haben und wieder entfernen möchten, wählen Sie Aus Favoriten entfernen .
Neue Version einer Datei hochladen (nur Dateien)	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei, und wählen Sie Version aus ausgewähltem Layer hochladen oder Version aus ausgewähltem Bild hochladen . Diese Option ist nicht verfügbar, wenn die Datei von einem anderen Benutzer gesperrt wurde.
Datei einem Asset-Repository hinzufügen (nur Dateien)	Sie können Dateien in einem Asset-Repository speichern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei, und wählen Sie Element zu Assets hinzufügen . Wählen Sie das Ziel-Repository und einen Assettyp für die Datei aus. Klicken Sie dann auf Speichern .
Löschen Sie eine Dateien oder einen Ordner	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei oder einen Ordner, und wählen Sie Element löschen aus.
Datei oder Ordner im Web anzeigen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei oder einen Ordner, und wählen Sie dann Im Web öffnen . Die Datei oder der Ordner wird in einem Browser geöffnet.
Eigenschaften anzeigen	Um Elementeigenschaften wie Dateigröße und Eigentümer anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, und wählen Sie dann Eigenschaften .
Tags anzeigen	Um dem Element Tags zuzuweisen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element, wählen Sie Eigenschaften , klicken Sie auf  , und wählen Sie dann Tags .

Ansicht "Links"



Hinweis:

Die Ansicht "Links" ist in Audition nicht verfügbar.

Hinweise zur Ansicht "Links":

- Zeigt die bereits mit dem Projekt verknüpften Assets an.
- Wenn ein Asset lokal geändert wurde, wird ein Sternchen an die Versionsnummer angehängt.
- Wenn im Repository eine neue Version verfügbar ist, wird nach der Versionsnummer ein Vermerk angezeigt.

Sie können weitere Aufgaben in der Ansicht "Links" ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Asset herunterladen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Neueste Version herunterladen aus, um das Asset auf den Rechner herunterzuladen.
Eine neue Version des Assets hochladen	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, und wählen Sie Neue Version hochladen aus. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn das Asset von einem anderen Benutzer gesperrt wurde.
Eigenschaften anzeigen	Um Asseigenschaften wie Dateigröße und Veröffentlichungsstatus des Assets anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder öffnen Sie das Element, und klicken Sie dann auf . Wählen Sie anschließend Eigenschaften .
Formatvarianten anzeigen	Um alle system- und benutzerdefinierten Formatvarianten eines Assets anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf . Wählen Sie dann Formatvarianten aus.
Sammlungen anzeigen	Um die Sammlungen, zu denen ein Asset gehört, anzuzeigen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf . Wählen Sie dann Sammlungen aus.
Kanäle anzeigen	Um das Asset auf Veröffentlichungskanäle auszurichten, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf . Wählen Sie dann Kanäle aus.
Kategorien anzeigen	Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, können Sie dem Asset Kategorien zuweisen . Öffnen Sie hierzu das Asset, und klicken Sie auf . Wählen Sie dann Kategorien aus. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen.
Tags anzeigen	Um dem Asset Tags zuzuweisen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf . Wählen Sie dann Tags aus.

Aufgabe	Beschreibung
Workflows anzeigen	Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, können Sie die Workflows in der Erweiterung anzeigen. Um Workflows anzuzeigen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Workflows aus.
Video anzeigen	Wenn Sie ein Videoasset anzeigen, öffnen Sie das Asset, und klicken Sie auf  . Wählen Sie dann Player aus.

Formatvarianten

Um alle system- und benutzerdefinierten Formatvarianten eines Assets anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder klicken Sie auf . Wählen Sie dann **Formatvarianten** aus.

Wenn ein Asset mehrere Versionen hat, können Sie über das Dropdown-Menü neben der Versionsnummer zwischen der aktuellen Version und vorherigen Versionen wechseln. Wählen Sie eine vorherige Version im Dropdown-Menü aus, um Formatvarianten dieser Version anzuzeigen. Autor und Änderungsdatumsinformationen zu ausgewählten Versionen werden unter dem Assettitel angezeigt. Vorherige Versionen können erst bearbeitet werden, wenn Sie zuvor auf **Diese Version als aktuelle Version festlegen** klicken. Veröffentlichte Assets können erst bearbeitet werden, wenn Sie **Als neue Version speichern** ausgewählt haben.

Klicken Sie bei Systemformatvarianten mit der rechten Maustaste auf eine Formatvariante, um folgende Aktionen auszuführen:

- Die Formatvariante kopieren, um eine benutzerdefinierte Version davon zu erstellen.
- Die Formatvariante mit dem aktuellen Projekt verknüpfen.

Klicken Sie bei benutzerdefinierten Formatvarianten mit der rechten Maustaste auf eine Formatvariante, um folgende Aktionen auszuführen:

- Die Formatvariante mit dem aktuellen Projekt verknüpfen oder darin einbetten.
- Die Formatvariante mit dem ausgewählten Layer ersetzen.
- Die Formatvariante mit dem ausgewählten Bild ersetzen.
- Die Formatvariante löschen.



Hinweis:

Einige Optionen sind nicht verfügbar, wenn das Asset von einem anderen Benutzer gesperrt wurde.

Workflows in der Erweiterung verwenden

Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, können Sie die Workflows in der Erweiterung anzeigen. Um den Workflowbereich zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Asset, oder klicken Sie auf , und wählen Sie **Workflows** aus. Der Workflowbereich enthält zwei Registerkarten mit möglichen Workflowstatus:

- **Weiterleiten** (wird angezeigt, wenn für ein Asset keine Workflows in Bearbeitung sind): Wählen Sie in der Auswahlfeldliste einen der verfügbaren Workflows aus, und klicken Sie auf **Zur Überprüfung weiterleiten**, um einen Workflow zu initiieren.
- **In Bearbeitung** (ersetzt die Registerkarte "Weiterleiten", sobald ein Workflow für ein Asset initiiert wurde): Zeigt eine Liste mit Schritten an, die den Fortschritt des Assets durch den Workflow darstellen. Bei abgeschlossenen Schritten wird angezeigt, von wem und wann die jeweilige Aktion ausgeführt wurde. Wenn Sie für einen Schritt zuständig sind, werden die verfügbaren Aktionen in einem Auswahlfeld angezeigt. Sie müssen die ausgewählte Aktion bestätigen und können optional einen Kommentar hinzufügen. Wenn die Aktion beendet ist, wird der nächste Schritt, sofern vorhanden, zur Liste hinzugefügt. Wenn der Workflow mehrere abgeschlossene Aktionen enthält, können diese unter einer erweiterbaren Überschrift mit dem Label **Audittrail** zusammengefasst werden.
- **Abgeschlossen** (wird immer angezeigt): Zeigt eine Liste abgeschlossener Workflows für das Asset (sofern vorhanden) mit dem jeweils zugehörigen Abschlussdatum an. Abgeschlossene Workflows können sowohl genehmigte als auch abgelehnte Workflows enthalten. Sie können jeden abgeschlossenen Workflow einblenden, um eine detaillierte Liste der Aktionen im Workflow anzuzeigen.

Fehler in der Erweiterung beheben

Wenn Sie ein Problem mit dem Plug-in melden müssen, können Sie die Logdateien komprimieren und an den Support senden. Klicken Sie auf , und wählen Sie dann **Fehlerbehebung** aus. Sie werden aufgefordert, die ZIP-Datei der Logs zu speichern.

Zugriff für einen externen Cloud-Speicherprovider entziehen

Wenn der Administrator andere externe Cloud-Speicherprovider integriert hat und Sie sich bei Ihrem Account angemeldet haben, um Assets vom Provider hinzuzufügen, kann es vorkommen, dass Sie dem Provider den Zugriff entziehen möchten.

So entziehen Sie den Zugriff für einen externen Cloud-Speicherprovider:

1. Klicken Sie auf der Seite **Assets** auf **Hinzufügen**, und wählen Sie **Quellen verwalten** aus.
2. Klicken Sie in der Liste mit allen gespeicherten Quellen neben dem Provider, dessen Zugriff Sie entziehen möchten, auf **Entziehen**.

10

Strukturierten Inhalt (Inhaltselemente) verwenden

Strukturierter Inhalt umfasst Inhaltstypen und Inhaltselemente. Inhaltselemente können in mehrere Versionen für mehrere Sprachen übersetzt werden.



Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden nur bestimmte Assets unterstützt:

- Nur 5.000 Assets kostenlos
- Nur 5 benutzerdefinierte Assettypen
- Keine Unterstützung für Übersetzungsjobs
- Keine Unterstützung für [Smart Authoring](#)

Um die Anzahl der Assets zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

- [Strukturierter Inhalt](#)
- [Erste Schritte auf der Seite "Assets"](#)
- [Inhaltselemente erstellen](#)
- [Inhaltselemente anzeigen und verwalten](#)
- [Assets suchen, filtern und sortieren](#)
- [Smart Content](#)
- [Assets taggen](#)
- [Assetkategorien zuweisen](#)
- [Inhaltselementversionen vergleichen](#)
- [Inhaltselemente verwenden](#)
- [Inhaltselemente lokalisieren](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Mit Sprachassets arbeiten](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Inhaltselemente prüfen und Sprachen hinzufügen](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Inhaltselemente lokalisieren](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Assetübersetzungsjobs verwalten](#) (nur für Asset-Repositorys)
- [Status von Assets ändern](#)
- [Assets veröffentlichen](#) (nur für Asset-Repositorys)

- Informationen zum Hinzufügen von Inhaltselementen zu Sites finden Sie unter Mit Assets und Inhaltselementen arbeiten (nur für Asset-Repositories).

**Hinweis:**

Sie können die Assets in einem Geschäfts-Repository nicht veröffentlichen oder übersetzen.

Strukturierter Inhalt

Mit dem Begriff "strukturierter Inhalt" werden Inhalte beschrieben, die unabhängig von einer Datei oder einem Layout existieren.

Überblick über strukturierten Inhalt

Ein *Inhaltstyp* ist ein Framework für Informationen, die auf einer Website oder für andere Projekte verwendet werden können. Einem Inhaltstyp können unterschiedliche Layouts zugewiesen werden, sodass die mit dem betreffenden Inhaltstyp eingegebenen Informationen auf vielfältige Art und Weise formatiert werden können. Ein Inhaltstyp entspricht in etwa einem Formular, in dem Informationen eingegeben und gespeichert werden. Diese Informationen können dann später mit unterschiedlichen Layouts oder Formaten verwendet werden. Sie können nur dann Inhaltstypen erstellen, wenn Sie über Inhaltsadministratorberechtigungen verfügen.

Ein Inhaltstyp wird von einem Benutzer mit der Inhaltsadministratorrolle erstellt und muss dann mit einem Repository verknüpft werden. Enterprise-Benutzer mit mindestens der Rolle "Beitragender" für das Repository können dann ein neues Inhaltselement mit dem Inhaltstyp erstellen. Einzelheiten zu Rollen und Verantwortlichkeiten finden Sie unter Weitere Informationen zu Benutzerrollen

Ein Inhaltstyp kann Text, ein Datum, ein Bild oder verschiedene numerische Felder erfordern. Dies hängt davon ab, welche Informationen benötigt werden. Einem Inhaltstyp können verschiedene Layouts zugewiesen werden. Je nachdem, an welcher Stelle das Element benötigt wird, kann es daher mit einem großen Bild und kleiner Schrift oder mit einem kleinen Bild mit umfließendem Text dargestellt werden. Standort und Kontaktinformationen können an einer Stelle ausgelassen und an einer anderen Stelle enthalten sein. Der Inhalt selbst ändert sich nicht. Das Layout kann jedoch geändert werden, ohne dass dies Auswirkungen auf den eingegebenen Inhalt hat.

Beispiel: Es gibt einen Inhaltstyp mit dem Namen "Mitarbeiterinformationen". Dieser Inhaltstyp könnte Felder für die Position, den geografischen Standort des Mitarbeiters, eine Kurzbiografie und ein Bild enthalten. Wenn Sie mit diesem Inhaltstyp ein *Inhaltselement* erstellen, wählen Sie eine Sammlung aus, in der das Inhaltselement verwaltet wird. Geben Sie dann die spezifischen Informationen ein: Ihre Position, Ihren Standort, Informationen über sich selbst, und wählen Sie ein Bild aus Ihrer Sammlung mit digitalen Assets aus, das Sie in dem Inhaltselement verwenden möchten.

1 Content Item

Content Item

Name
Deepa Patik

Description (Optional)
Patik personnel information

job title* 17 of 2000 characters
Marketing Analyst

profile picture
Deepa.jpg Change
your picture

location* 14 of 2000 characters
Redwood Shores
your location

phone 12 of 2000 characters
415-555-5555

2 Content Type

job title

profile picture

location

phone

Das Inhaltselement wird Bestandteil der *Sammlung*. Die Sammlung kann Fotos, Videos oder Dokumente enthalten, die alle auf einer Website, in einer Broschüre oder in einer beliebigen anderen Anwendung, in der sie benötigt werden, verwendet werden können. Mit einer Sammlung können Sie alle für ein Projekt benötigten Elemente an einer einzigen Stelle verwalten.

Strukturierten Inhalt verwenden

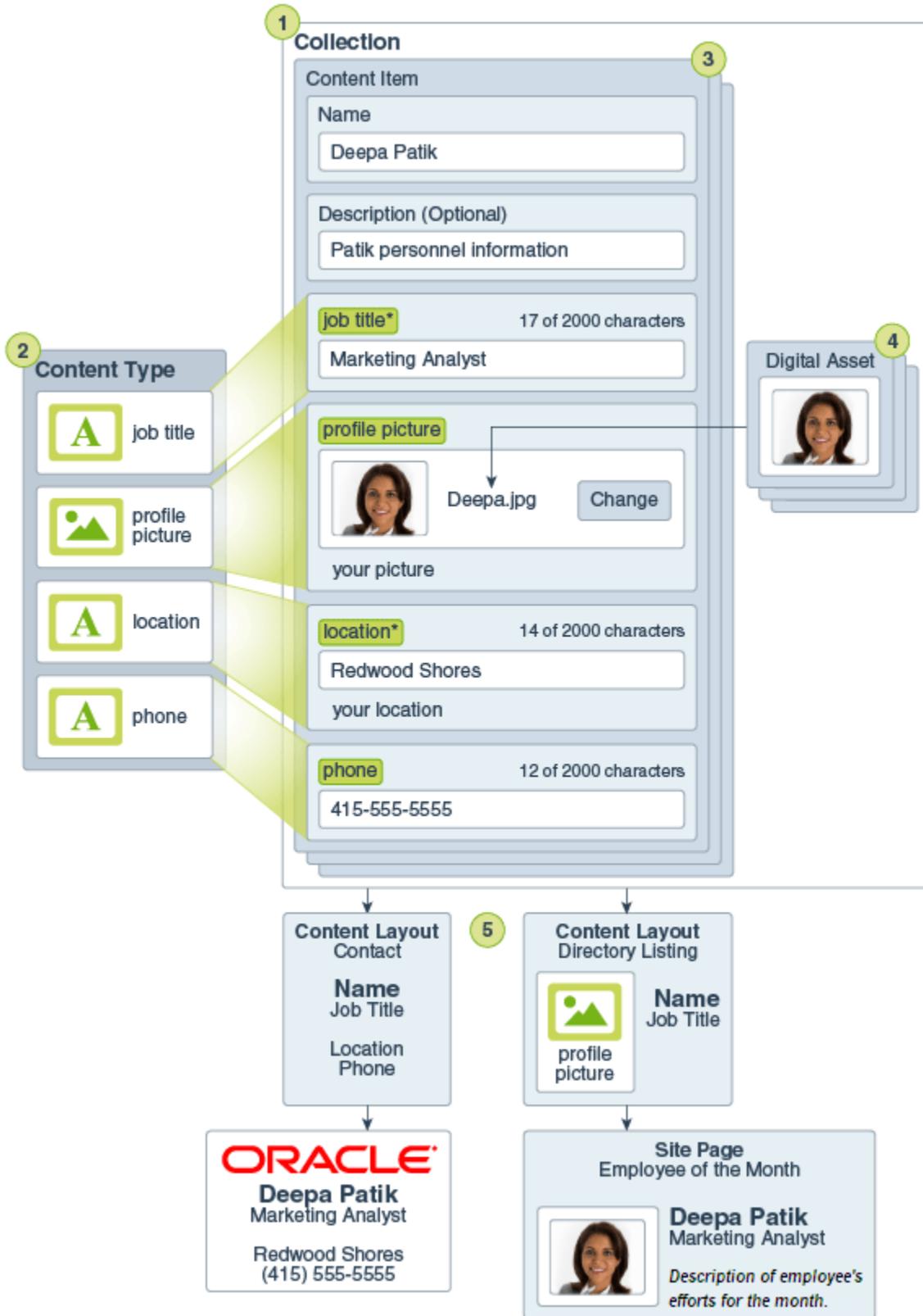
Ob Sie tatsächlich strukturierten Inhalt verwenden können, hängt von Ihrer Rolle in der Organisation ab. Möglicherweise können Sie nur erforderliche Inhaltselemente und digitale Assets erstellen. Informationen zu Rollen und Berechtigungen finden Sie unter *Weitere Informationen zu Benutzerrollen*.

Im Folgenden erhalten Sie einen groben Überblick darüber, wie strukturierter Inhalt und digitale Assets erstellt und verwendet werden können. In manchen Organisationen werden die Schritte möglicherweise in einer anderen Reihenfolge ausgeführt.

- Vorlagen und Layouts für eine Website und Inhaltstypen werden entworfen und bereitgestellt. Dies ist in der Regel die Aufgabe eines IT-Designers mit Inhaltsadministrator- oder Siteadministratorberechtigungen. Diese Rollen sind häufig

einer Person zugewiesen, allerdings können sie in manchen Organisationen auch von unterschiedlichen Personen ausgeführt werden.

- Zur Verwaltung der Websiteelemente werden **Sammlungen (1)** erstellt. Bei der Erstellung einer Website wird automatisch eine Sammlung erstellt. Dies vereinfacht die Verwaltung des gesamten Siteinhalts. Benutzer können alternativ eigenständige Sammlungen erstellen, um ihre digitalen Assets zu verwalten.
- Eine Person mit der Rolle des Inhaltsadministrators entwirft die **Inhaltstypen (2)**.
- Der Inhaltsadministrator muss die Sammlung teilen und die Inhaltstypen mit einem Repository verknüpfen. Dann können Benutzer, die mindestens die Rolle "Beitragender" im Repository besitzen, Assets hochladen und **Inhaltselemente (3)** erstellen.
- Beitragende fügen die Inhaltselemente für die Website oder das Projekt hinzu und laden **digitale Assets (4)** hoch. Sobald ein Inhaltselement erstellt wird, wird dieses einer Sammlung zugewiesen. Es kann dann mit den Sammlungs-Policies verwaltet werden.
- Einem Inhaltstyp können unterschiedliche **Inhaltslayouts (5)** zugewiesen werden. Damit können Sie Inhalte in unterschiedlicher Weise darstellen.
- Der IT-Designer oder Siteadministrator fügt die digitalen Assets und Inhaltselemente der Website bzw. dem Projekt hinzu. Auf der Website werden die Elemente als Teil des Inhalts angezeigt, der zur Verwendung auf der Site zur Verfügung steht.



Inhaltselemente erstellen

Inhaltselemente werden erstellt, indem ein Inhaltstyp als Formular oder Vorlage verwendet wird.

So erstellen Sie ein Inhaltselement:

1. Klicken Sie im Navigationsbereich des Browsers auf **Assets**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**, und wählen Sie **Neues Inhaltselement erstellen** aus. Wenn Sie zuvor Inhaltselemente erstellt haben, werden die fünf zuletzt verwendeten Typen angezeigt. Wählen Sie andernfalls den zu verwendenden Inhaltstyp.

 **Hinweis:**

Wenn Sie einen Inhaltstyp wider Erwarten nicht sehen, wenden Sie sich an den Inhaltsadministrator.

3. Geben Sie einen Namen und gegebenenfalls eine Beschreibung für das Inhaltselement ein.
4. Wenn das Repository leserfreundliche URLs unterstützt (nur für Asset-Repositories), geben Sie einen leserfreundlichen Elementnamen für die URL ein.
5. Wählen Sie die Sprachen für Übersetzungen des Elements aus (nur für Asset-Repositories). Die verfügbaren Sprachen werden durch das Repository festgelegt, in dem das Inhaltselement verwaltet wird. Sie können das Element auch als nicht übersetzbar festlegen.
6. Wenn eine Taxonomie mit dem Repository verknüpft ist, werden die **Kategorien** im rechten Bereich angezeigt. Um diesem Inhaltselement Kategorien zuzuweisen, klicken Sie auf **Kategorie hinzufügen**.
Wenn Smart Content im Repository aktiviert ist, werden möglicherweise basierend auf dem Inhalt im Asset Kategorievorschläge angezeigt. Sie können die Vorschläge nach Änderung des Inhalts aktualisieren. Sie können Vorschläge auswählen und auf **Hinzufügen** klicken. Wenn Sie alle vorgeschlagenen Kategorien hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Alle hinzufügen**.
7. Wählen Sie optional die Sammlungen aus, die mit dem Element verknüpft sind, indem Sie im rechten Bereich **Tags und Sammlungen** auswählen und die gewünschte Sammlung suchen.
8. Wählen Sie im rechten Bereich die Option **Kanäle** aus (nur für Asset-Repositories), um die Kanäle anzuzeigen oder auszuwählen, in denen dieses Element verwendet werden kann. Die verfügbaren Kanäle werden durch das Repository festgelegt, in dem das Inhaltselement verwaltet wird. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, wählen Sie die Kanäle aus, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.
9. Geben Sie Informationen in die erforderlichen Felder für die Inhaltselementdaten ein. Die Felder können gruppiert werden, und bestimmte Gruppen werden möglicherweise standardmäßig ausgeblendet. Blenden Sie die ausgeblendeten Gruppen ein, um die zusätzlichen Felder anzuzeigen.

 **Hinweis:**

[Inhaltstypen können angeben](#), dass einige Datenfelder Inhalt vom Masterelement erben sollen. Wenn Sie das Masterelement erstellen, müssen Sie diese Felder mit dem entsprechenden Inhalt auffüllen. Wenn das Masterelement aufgefüllt wurde, werden Felder, die Daten vom Masterelement erben sollen, beim Hinzufügen einer Sprache vorab aufgefüllt.

10. Wenn Medien erforderlich sind, können Sie ein vorhandenes Medienelement in einem Asset-Repository auswählen oder ein neues Medienelement aus Oracle Content Management-Dokumenten, Ihrem lokalen Rechner oder einer externen Quelle wie Google Drive (falls als Inhalts-Connector konfiguriert) hinzufügen.
 - a. Um Medien aus einem Asset-Repository auszuwählen, klicken Sie auf **Auswählen**. Alle digitalen Assets werden angezeigt. Wenn [Smart Content](#) für das Repository aktiviert wurde, werden Assets basierend auf dem Namen, der Beschreibung und Textfeldern im Inhaltselement für Sie empfohlen. Klicken Sie auf **Empfehlungen für Sie**. Die fünf obersten empfohlenen Schlüsselwörter werden der Suche hinzugefügt, und weitere empfohlene Schlüsselwörter werden unter dem Suchfeld angezeigt. Klicken Sie auf ein anderes empfohlenes Schlüsselwort, um dieses hinzuzufügen. Sie können auch manuell ein anderes Schlüsselwort eingeben. Um ein Schlüsselwort zu entfernen, klicken Sie auf das **X** daneben.

Wählen Sie ein mit dem Inhaltselement zu verwendendes Asset aus, und klicken Sie auf **OK**. Wenn das Asset nicht bereits in der Sammlung enthalten war, wird es der Sammlung hinzugefügt, nachdem Sie das Inhaltselement speichern.
 - b. Um Medien hinzuzufügen, klicken Sie auf **Hinzufügen**, und wählen Sie "Dokumente", Ihren Rechner oder einen konfigurierten Inhalts-Connector als Quelle aus. Navigieren Sie zum gewünschten Element, und klicken Sie auf **OK**. Wählen Sie die Kategorien, Sammlungen und Kanäle aus, denen das Element hinzugefügt werden soll, und fügen Sie relevante Tags hinzu. Klicken Sie anschließend auf **Fertig**, um das Element dem Repository hinzuzufügen.
11. Wenn ein Referenzfeld verfügbar ist, können Sie entweder ein vorhandenes Inhaltselement in einem Asset-Repository auswählen oder ein neues Inhaltselement direkt aus dem Referenzfeld erstellen.
 - a. Um ein vorhandenes Inhaltselement auszuwählen, klicken Sie auf **Auswählen**, und navigieren Sie zum gewünschten Inhaltselement.
 - b. Um ein neues Inhaltselement aus dem Referenzfeld zu erstellen, klicken Sie auf **Erstellen**, und wählen Sie den Typ des zu erstellenden Inhaltselements aus. Sie können auch **Neues Inhaltselement erstellen** in der Liste auswählen und dann dem Verfahren zum Erstellen eines Inhaltselements folgen.

Wenn Sie mit dem erstellten Inhalt zufrieden sind, klicken Sie auf **Speichern** und anschließend auf **Schließen**, um den Bildschirm "Inhaltselement erstellen" zu beenden.

Nach dem Erstellen des Inhaltselements können Sie diesem Tags hinzufügen oder es übersetzen. Siehe [Inhaltselemente anzeigen und verwalten](#) oder [Inhaltselemente lokalisieren](#).

Wenn Sie das Inhaltselement erstellt und gespeichert haben, können Sie sehen, wie der Inhalt mit den verschiedenen mit dem Inhaltstyp verknüpften Layouts aussieht. Wenn Sie auf



klicken, wird das Inhaltselement auf einer neuen Seite angezeigt. Wenn Sie auf

Vorschau klicken, wird es in einem Slideout-Bereich angezeigt. Der Inhalt wird standardmäßig an die Größe des Browserfensters angepasst. Sie können im Dropdown-Menü weitere Layoutoptionen auswählen, um die Darstellung des Elements auf verschiedenen Geräten, in verschiedenen Größen oder, sofern konfiguriert, auf bestimmten Sitemeilen zu überprüfen. Sie können auch Ihre eigene Gerätegröße definieren. Außerdem können Sie das Lineal anzeigen, indem Sie auf  klicken. Klicken Sie unterhalb des Lineals auf eines der Intervalle, um zu ermitteln, wie das Element in verschiedenen Größen aussieht. Bei Auswahl einer Mobilgerätegröße können Sie auch  auswählen, um zu ermitteln, wie das Element je nach Ausrichtung auf einem Mobilgerät aussieht.

Inhaltselemente anzeigen und verwalten

Sie können eine Vorschau des Inhalts eines Inhaltselements mit verschiedenen Layouts anzeigen, Tags hinzufügen, Übersetzungen verwalten und weitere Aktionen mit Inhaltselementen durchführen.

Auf der Seite **Assets** können Sie alle Assets in den Repositorys anzeigen, auf die Sie Zugriff haben. Siehe [Erste Schritte auf der Seite "Assets"](#).

Gehen Sie zu einem Abschnitt, um zu beginnen:

- [Aktionen im Repository ausführen](#)
- [Suchen, filtern und sortieren](#)
- [Aktionen mit ausgewählten Assets ausführen](#)
- [Aktionen bei Anzeige eines Assets ausführen](#)
- [Suche nach Assets erleichtern](#)
- [Assets zu Sites hinzufügen \(nur für Asset-Repositorys\)](#)

Aktionen im Repository ausführen

Auf der Seite "Assets" können Sie im Header folgende Aktionen im Repository ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Digitales Asset hinzufügen	Um ein digitales Asset im ausgewählten Repository hinzuzufügen , klicken Sie auf Hinzufügen , und legen Sie fest, von wo das Asset hinzugefügt werden soll.
Inhaltselement erstellen	Um ein Inhaltselement im ausgewählten Repository zu erstellen , klicken Sie auf Erstellen , und wählen Sie dann eine Option aus.
Veröffentlichungsjobs anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	Wenn Sie die Veröffentlichung von Assets geplant haben, können Sie die Veröffentlichungsjobs anzeigen , indem Sie auf  klicken und Veröffentlichungsjobs auswählen.
Übersetzungsjobs anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	Wenn Sie Inhaltselemente zur Übersetzung exportiert haben, können Sie die zugehörigen Übersetzungsjobs anzeigen , indem Sie auf  klicken und anschließend die Option Übersetzungsjobs auswählen.
Veröffentlichungsereignislogs anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	Sie können Logs für alle Veröffentlichungsjobs anzeigen , indem Sie auf  klicken und dann Ereignislogs werden veröffentlicht auswählen.

Aufgabe	Beschreibung
Sammlungen verwalten	Um die Sammlungen im ausgewählten Repository zu verwalten , klicken Sie auf ••• , und wählen Sie dann Sammlungen aus.
Vorgeschlagene Kategorien anwenden	Diese Option wird angezeigt, wenn eine Taxonomie mit dem ausgewählten Repository verknüpft ist. Kategorien liefern eine hierarchische Organisation, die Ihrer Geschäftsstruktur zugeordnet ist und in der Benutzer per Drilldown zu den gesuchten Elementen navigieren können. Um Kategorievorschläge für Assets im ausgewählten Repository anzuzeigen und anzuwenden, klicken Sie auf ••• , und wählen Sie Kategorievorschläge aus.
Inhaltsanalysen anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	Um Analysen für die Sites und Kanäle des ausgewählten Repositorys anzuzeigen, klicken Sie auf ••• , und wählen Sie dann Inhaltsanalysen aus.
Workflowaufgaben verwalten (nur für Asset-Repositorys)	Wenn der Administrator Workflows eingerichtet hat, klicken Sie auf ••• , und wählen Sie Workflowaufgaben aus, um alle Ihnen zugewiesenen Workflowaufgaben (nicht nur die für das ausgewählte Repository) anzuzeigen und zu verwalten.

Suchen, filtern und sortieren

Wenn Sie [Assets suchen, filtern und sortieren](#) möchten, verwenden Sie die Tools im linken Bereich der Seite "Assets" sowie das Suchfeld oben.

Aktionen mit ausgewählten Assets ausführen

Bei der Auswahl eines Inhaltselements oder über dessen Kontextmenü können Sie folgende Aktionen ausführen:

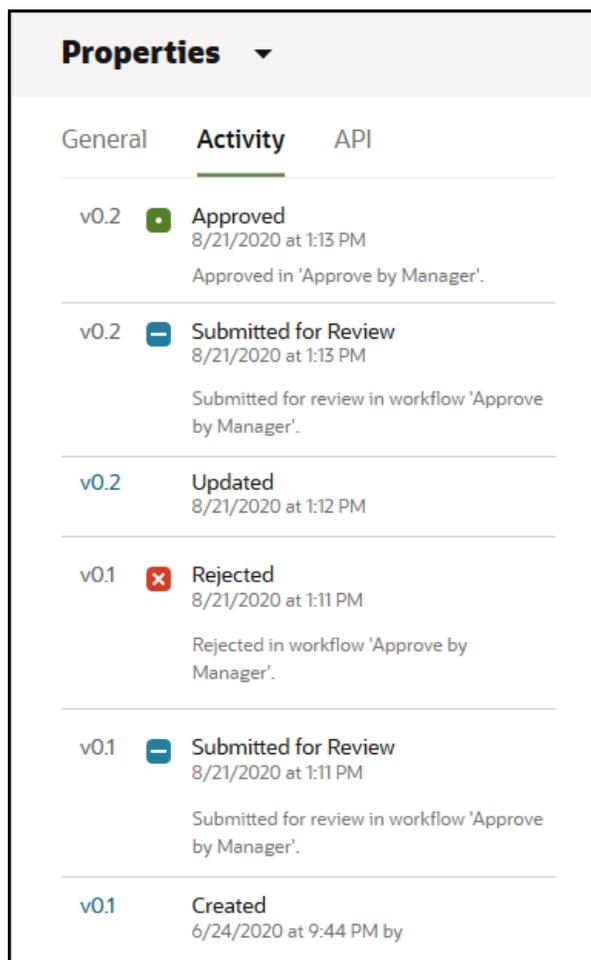
Aufgabe	Beschreibung
Asset öffnen	Um das Inhaltselement zu öffnen und eine Vorschau des Inhalts mit den verschiedenen Layouts für den Inhaltstyp anzuzeigen, klicken Sie im Kontextmenü auf Öffnen oder in der Aktionsleiste auf  .

Aufgabe	Beschreibung
Asset anzeigen	<p>Um eine Vorschau des Inhaltselements in einem Slideout-Bereich anzuzeigen, ohne die Seite "Assets" zu verlassen, klicken Sie im Kontextmenü auf Vorschau oder in der Aktionsleiste bzw. auf der Assetkachel auf .</p> <p>Standardmäßig wird die Inhaltsformularansicht angezeigt - die Feldnamen und Werte aus dem Assettyp. Wenn mit dem zugrunde liegenden Assettyp Layouts verknüpft sind, können Sie die folgenden Aktionen ausführen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um eine Vorschau des Assets in anderen Layouts oder, falls konfiguriert, bestimmten Seseiten anzuzeigen, wählen Sie ein Layout oder eine Seseite in der Dropdown-Liste aus. • Das Asset wird standardmäßig an die Größe des Browserfensters angepasst. Nachdem Sie ein anderes Layout oder eine Seseite ausgewählt haben, können Sie verschiedene Gerätegrößen auswählen. Sie können auch Ihre eigene Gerätegröße definieren. Nachdem Sie eine Gerätegröße ausgewählt haben, können Sie die Ausrichtung ändern, indem Sie auf  klicken. • Um das Lineal anzuzeigen und die Gerätegröße manuell zu ändern, klicken Sie auf , und verschieben Sie die Handle zum Ändern der Höhe und Breite.
Inhaltselement bearbeiten	<p>Um das Inhaltselement im Editor zu öffnen, klicken Sie im Kontextmenü auf Bearbeiten oder in der Aktionsleiste bzw. auf der Assetkachel auf .</p> <p>Beim Bearbeiten des Inhaltselements können Sie Medien- oder Inhaltselementreferenzen hinzufügen oder bearbeiten.</p>
Inhaltselement duplizieren	<p>Um das Inhaltselement zu duplizieren, wählen Sie im Kontextmenü die Option Duplizieren aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf .</p> <p>Eine neue Version des Inhaltselements wird erstellt, an deren Namen "Kopie" angehängt ist. Sie können das Element ohne Auswirkungen auf die ursprüngliche Version nach Bedarf bearbeiten.</p>
Asset kopieren	<p>Klicken Sie zum Kopieren des Assets in ein anderes Repository im Kontextmenü auf Kopieren in bzw. in der Aktionsleiste auf .</p> <p>Wählen Sie dann das Repository aus, in das Sie das Asset kopieren möchten, und klicken Sie auf Kopieren. Sie müssen die Managerrolle für das Ziel-Repository besitzen. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und kopieren. Es wird nur die aktuelle Version jedes Assets kopiert.</p> <p>Wenn die mit den kopierten Inhaltselementen verwendeten Inhaltstypen dem Ziel-Repository noch nicht zugeordnet sind, erfolgt die Zuordnung automatisch.</p> <p>Wenn Sie ein Inhaltselement kopieren, das ein anderes Asset referenziert, wird das referenzierte Asset ebenfalls in das Ziel-Repository kopiert.</p> <p>Repository-Manager können auch Assets von einer Repository-Sammlung in eine andere kopieren.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Übersetzte Versionen des Assets anzeigen (nur für Asset-Repository)	<p>Um alle übersetzten Versionen des Inhaltselements anzuzeigen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Sprachen der Aktionsleiste die Option Sprachen verwalten aus.</p> <p>Falls zulässig, können Sie im Bereich "Sprachen" das Inhaltselement übersetzen, indem Sie auf Sprache hinzufügen klicken.</p> <p>Um eine Übersetzung des Inhaltselements zu verhindern, klicken Sie auf Nicht übersetzbar. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden und entfernt alle vorhandenen Übersetzungen. Stellen Sie also sicher, dass Sie das Element wirklich als nicht übersetzbar festlegen möchten, bevor Sie die Aktion bestätigen.</p>
Inhaltselement übersetzen (nur für Asset-Repository)	<p>Um eine Übersetzung für das Inhaltselement hinzuzufügen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Sprachen der Aktionsleiste die Option Übersetzen aus, und erstellen Sie den Übersetzungsjob. Nachdem Sie den Job erstellt haben, muss dieser von jemandem mit den entsprechenden Rechten zur Übersetzung gesendet werden.</p>
Asset sperren oder entsperren	<p>Um das Asset zu sperren, damit es nicht von anderen Benutzern bearbeitet werden kann, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Sperren die Option Assets sperren aus. Wenn Sie auch alle Abhängigkeiten des Assets sperren möchten, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Sperren die Option Assets und Abhängigkeiten sperren aus. Das könnte sich beispielsweise anbieten, wenn Sie auf die Genehmigung warten. Wenn Sie das Asset bereits gesperrt haben, können Sie stattdessen Assets entsperren oder Assets und Abhängigkeiten entsperren auswählen.</p>
Asset veröffentlichen bzw. seine Veröffentlichung aufheben (nur für Asset-Repository)	<p>Um das Asset zu veröffentlichen und für die Verwendung auf einer Site verfügbar zu machen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Veröffentlichen die Option Jetzt veröffentlichen oder Später veröffentlichen aus. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und veröffentlichen. Wenn das Asset bereits veröffentlicht wurde, wird stattdessen die Option Veröffentlichung aufheben angezeigt.</p>
Asset an die Überprüfung übergeben	<p>Wenn das Asset geprüft werden muss, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Workflow die Option Zur Überprüfung weiterleiten aus. Wenn das Asset bereits weitergeleitet wurde und Sie Repository-Administrator sind, können Sie Genehmigen oder Ablehnen für das Asset auswählen. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und zur Prüfung weiterleiten. Der Weiterleitungsstatus wird unter der Assetvorschau angezeigt</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Entwurf •  In Überprüfung •  Genehmigt •  Abgelehnt
Ähnlich kategorisierte Assets suchen	<p>Wenn das Asset bereits kategorisiert wurde und Sie Assets suchen, die ähnlichen Kategorien wie das ausgewählte Asset zugewiesen sind, klicken Sie im Kontextmenü oder im Menü Suchen auf Ähnlich kategorisierte suchen.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Kategorien zum Asset zuweisen	Wenn eine Taxonomie mit dem angezeigten Repository verknüpft ist, können Sie dem Asset Kategorien zuweisen , indem Sie im Kontextmenü oder im Menü Randleiste die Option Kategorien auswählen. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen.
Asset auf Veröffentlichungskanäle ausrichten (nur für Asset-Repositorys)	Um das Asset auf Veröffentlichungskanäle auszurichten, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Kanäle aus. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und ihnen Kanäle zuweisen.
Tags und Sammlungen zuweisen	Um dem Asset Tags und Sammlungen zuzuweisen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Tags und Sammlungen aus.
Asset durch den Workflow leiten (nur für Asset-Repositorys)	Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Workflows aus, um das Asset durch den Workflow zu leiten.
Asseteigenschaften anzeigen	Um die Eigenschaften des Assets anzuzeigen, wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Eigenschaften aus. Die Eigenschaften umfassen schreibgeschützte Informationen wie das Erstellungsdatum und das letzte Aktualisierungsdatum des Elements. Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Allgemein: Beinhaltet Informationen zu Assettyp, Assetgröße, Veröffentlichungsstatus und Sperrstatus sowie andere allgemeine Informationen. • Aktivität: Enthält Details zu bestimmten Aktivitäten, wie Prüfungsstatusänderungen, Revisionshistorie, Sperrhistorie und andere Aktivitäten. • API: Zeigt die Asset-ID, Management-URL und, sofern veröffentlicht, die Veröffentlichungsinformationen und die Zustellungs-URL an. Um eine ID oder URL in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID bzw. URL auf . Um die zugehörigen JSON-Daten für das Asset anzuzeigen, klicken Sie neben der Management- oder Zustellungs-URL auf .
Asset entfernen	Um das Asset aus dem Repository zu entfernen, wählen Sie im Kontextmenü die Option Löschen aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf  . Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und löschen. Wenn das Asset veröffentlicht wurde, wird die Veröffentlichung aufgehoben, bevor es gelöscht wird. Daher müssen Sie die Berechtigung zur Aufhebung der Veröffentlichung des Assets besitzen.

Aufgabe	Beschreibung
Assethistorie anzeigen	Um eine Liste der vorherigen Versionen eines Assets anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer in der Assetkachel, oder wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü Randleiste die Option Eigenschaften aus, und klicken Sie dann auf die Registerkarte Aktivität .



- Um eine vorherige Version anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer auf der Registerkarte "Aktivität". Sie können nur die aktuelle Version bearbeiten.
- Sie können vorherige Versionen als aktuelle Version festlegen, indem Sie die vorherige Version anzeigen und im Bannermenü auf **Aktuell machen** klicken. Wenn es sich bei der aktuellen Version um ein Videoasset handelt und bei der vorherigen Version nicht, können Sie die vorherige Version, die keine Videoversion ist, nicht zur aktuellen Version machen.

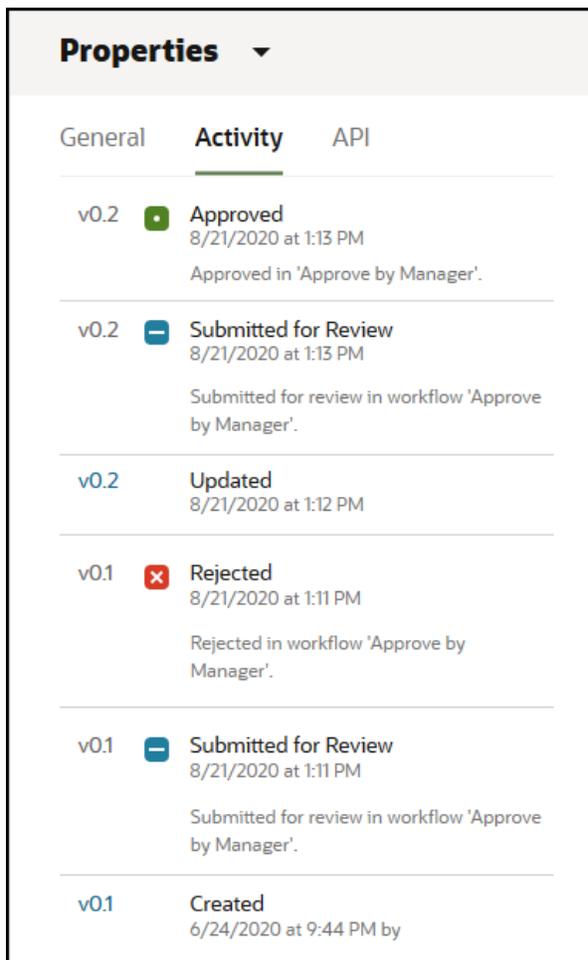
Beim Veröffentlichen eines Assets wird eine neue Version erstellt, und die Zahl links neben dem Dezimalpunkt wird erhöht. Beispiel: Wenn Sie Version v1.2 veröffentlichen, wird die veröffentlichte Version zu v2.

Aktionen bei Anzeige eines Assets ausführen

Beim Anzeigen eines Inhaltselements können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

Aufgabe	Beschreibung
Asset an die Überprüfung übergeben	Wenn für das Asset eine Überprüfung erforderlich ist, klicken Sie auf Zur Überprüfung weiterleiten . Wenn das Asset bereits weitergeleitet wurde und Sie Repository-Administrator sind, können Sie Genehmigen oder Ablehnen für das Asset auswählen.
Inhaltselement bearbeiten	Klicken Sie zum Bearbeiten des Inhaltselements auf Bearbeiten . Beim Bearbeiten des Inhaltselements können Sie Medien- oder Inhaltselementreferenzen hinzufügen oder bearbeiten.
Inhaltselement erstellen	Um ein Inhaltselement im Repository zu erstellen , klicken Sie auf Erstellen , und wählen Sie dann eine Option aus.
Asset im Vollbildmodus anzeigen	Klicken Sie zur Anzeige des Assets im Vollbildmodus auf Vollbild .
Asseteigenschaften anzeigen	Um die Asseteigenschaften anzuzeigen, klicken Sie auf  , und wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü die Option Eigenschaften aus. Die Eigenschaften umfassen schreibgeschützte Informationen wie das Erstellungsdatum und das letzte Aktualisierungsdatum des Elements. Eigenschaftsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Allgemein: Beinhaltet Informationen zu Assettyp, Assetgröße und Veröffentlichungsstatus sowie andere allgemeine Informationen. • Aktivität: Enthält Details zu bestimmten Aktivitäten, wie Prüfungsstatusänderungen, Revisionshistorie und andere Aktivitäten. • API: Zeigt die Asset-ID, Management-URL und, sofern veröffentlicht, die Veröffentlichungsinformationen und die Zustellungs-URL an. Um eine ID oder URL in die Zwischenablage zu kopieren, klicken Sie neben der ID bzw. URL auf . Um die zugehörigen JSON-Daten für das Asset anzuzeigen, klicken Sie neben der Management- oder Zustellungs-URL auf { }.

Aufgabe	Beschreibung
Assethistorie anzeigen	Um eine Liste der vorherigen Versionen eines Assets anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer in der Assetkachel, oder klicken Sie auf Eigenschaften , und klicken Sie dann auf die Registerkarte Aktivität .



- Um eine vorherige Version anzuzeigen, klicken Sie auf die Versionsnummer auf der Registerkarte "Aktivität". Sie können nur die aktuelle Version bearbeiten.
- Sie können vorherige Versionen als aktuelle Version festlegen, indem Sie die vorherige Version anzeigen und im Bannermenü auf **Aktuell machen** klicken. Wenn es sich bei der aktuellen Version um ein Videoasset handelt und bei der vorherigen Version nicht, können Sie die vorherige Version, die keine Videoversion ist, nicht zur aktuellen Version machen.

Beim Veröffentlichen eines Assets wird eine neue Version erstellt, und die Zahl links neben dem Dezimalpunkt wird erhöht. Beispiel: Wenn Sie Version v1.2 veröffentlichen, wird die veröffentlichte Version zu v2.

Aufgabe	Beschreibung
Analysen anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Klicken Sie zum Anzeigen von Analysen für die Sites und Kanäle, in denen das Asset veröffentlicht oder auf die es ausgerichtet wurde, auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Analysen aus.</p> <p>Standardmäßig werden alle Analysedaten angezeigt. Sie können die Daten aber eingrenzen, indem Sie eine neue Option in der Dropdown-Liste auswählen (z.B. das aktuelle Jahr oder die letzten 30 Tage). Es werden die folgenden Informationen zu den Zielkanälen des Assets angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchschnittlicher täglicher Zugriff: Liniendiagramme zeigen die durchschnittliche Anzahl an <i>eindeutigen Besuchen</i> bei jedem Kanal pro Tag aufgeschlüsselt nach veröffentlichten Assets und nicht veröffentlichten Assets an. Ein eindeutiger Besuch ist ein Benutzer, der einen Kanal in einem Zeitraum von einer Stunde besucht. Wenn ein Benutzer eine Site also 20 Mal innerhalb einer Stunde besucht, zählt das lediglich als ein eindeutiger Besuch. • Assetstatus: Zeigt das Alter und den Status des Assets in jedem Kanal an. <ul style="list-style-type: none"> –  Veröffentlicht –  Genehmigt –  Abgelehnt –  Entwurf –  Übersetzt –  In Überprüfung
Kategorien des Assets anzeigen	<p>Wenn eine Taxonomie mit dem Repository verknüpft ist, in dem das Asset gespeichert ist, können Sie die Kategorien anzeigen, die dem Asset zugewiesen sind. Klicken Sie dazu auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Kategorien aus. Siehe Assetkategorien zuweisen.</p>
<p> Hinweis:</p> <p>Kategorien sind nur in Oracle Cloud Infrastructure, nicht jedoch in Oracle Cloud Infrastructure Classic verfügbar.</p>	
Zielkanäle des Assets anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Klicken Sie zum Anzeigen und Verwalten der Zielkanäle des Assets auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Kanäle aus. Sie können Kanäle nach Bedarf hinzufügen oder entfernen.</p>
Verknüpfte Unterhaltung anzeigen	<p>Um eine mit dem Asset verknüpfte Unterhaltung zu erstellen oder daran teilzunehmen, klicken Sie auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Unterhaltung aus.</p>

Aufgabe	Beschreibung
Anzeigen, wo das Asset verwendet wird	<p>Um eine Bestandsliste aller weiteren Assets, von denen dieses Inhaltselement abhängig ist oder referenziert wird, sowie deren Typ und Status bzw. Sites anzuzeigen, die dieses Asset verwenden, klicken Sie auf . Wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü die Option Bestand aus. Bestandsinformationen werden auf verschiedenen Registerkarten angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abhängigkeiten: Auf dieser Registerkarte werden die Namen, Typen und Status der Assets angezeigt, von denen dieses Inhaltselement abhängig ist. • Referenziert von: Auf dieser Registerkarte werden alle Inhaltselemente aufgelistet, die dieses Inhaltselement referenzieren. • In Sites verwendet: Auf dieser Registerkarte werden alle Sites aufgelistet, die dieses Inhaltselement referenzieren, sowie die Seiten, auf denen es verwendet wird.
<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> Hinweis:</p> <p>Wenn nicht alle Registerkarten angezeigt werden, müssen Sie möglicherweise auf  oder  klicken, um durch die Registerkartenüberschriften zu scrollen.</p> </div>	
<p>Zeigen Sie auf der Registerkarte Abhängigkeiten oder Referenziert von mit dem Mauszeiger auf ein Asset, um  zu aktivieren. Klicken Sie auf , um eine Vorschau des Assets in einem Slideout-Bereich anzuzeigen.</p>	
Dem Asset zugewiesene Tags und Sammlungen anzeigen	<p>Klicken Sie zum Anzeigen und Verwalten der mit dem Asset verknüpften Tags und Sammlungen auf , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Tags und Sammlungen aus. Sie können Tags nach Bedarf hinzufügen oder entfernen.</p>
Alle Übersetzungen für das Asset anzeigen (nur für Asset-Repositorys)	<p>Um Übersetzungen für ein geöffnetes Inhaltselement anzuzeigen und zu verwalten, klicken Sie auf . Wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü die Option Übersetzungen aus. Die Optionen in diesem Bereich ermöglichen folgende Aktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übersetzung öffnen und deren Inhalt anzeigen • Übersetzung löschen • Übersetzung anstelle der ursprünglichen Masterversion als Master festlegen • Status aller Übersetzungen anzeigen • Bereits für Übersetzungen verwendete sowie noch verfügbare Sprachen anzeigen. Die angezeigten Sprachen sind im Kanal für das Repository verfügbar, in dem das Inhaltselement verwaltet wird. Die mit einem Sternchen (*) markierten Sprachen sind gemäß den Kanal-Policies erforderlich.

Aufgabe	Beschreibung
Asset durch den Workflow leiten (nur für Asset-Repositorys)	Wenn dem angezeigten Repository Workflows zugewiesen wurden, klicken Sie auf  , und wählen Sie im Dropdown-Menü die Option Workflows aus, um das Asset durch einen Workflow zu leiten.
Asset in Layouts anzeigen	Standardmäßig wird die Inhaltsformularansicht angezeigt - die Feldnamen und Werte aus dem Assettyp. Wenn mit dem zugrunde liegenden Assettyp Layouts verknüpft sind, können Sie die folgenden Aktionen ausführen: <ul style="list-style-type: none"> • Um eine Vorschau des Assets in anderen Layouts oder, falls konfiguriert, bestimmten Seseiten anzuzeigen, wählen Sie ein Layout oder eine Seseite in der Dropdown-Liste aus. • Das Asset wird standardmäßig an die Größe des Browserfensters angepasst. Nachdem Sie ein anderes Layout oder eine Seseite ausgewählt haben, können Sie verschiedene Gerätegrößen auswählen. Sie können auch Ihre eigene Gerätegröße definieren. Nachdem Sie eine Gerätegröße ausgewählt haben, können Sie die Ausrichtung ändern, indem Sie auf  klicken. • Um das Lineal anzuzeigen und die Gerätegröße manuell zu ändern, klicken Sie auf , und verschieben Sie die Handle zum Ändern der Höhe und Breite.
Versionen vergleichen	Wenn ein Inhaltselement bearbeitet wurde und mehrere Versionen in einem Repository aufweist, können Sie das Inhaltselement öffnen und die Unterschiede zwischen den Versionen ganz einfach vergleichen, indem Sie auf Versionen vergleichen klicken.
Referenzierte Elemente anzeigen	Wenn das Inhaltselement andere digitale Assets oder Inhaltselemente referenziert, klicken Sie in der Inhaltsformularansicht neben dem referenzierten Element, das Sie anzeigen möchten, auf  . Ein Slideout-Bereich wird geöffnet. Darin wird das referenzierte Element angezeigt.

Suche nach Assets erleichtern

Mit Kategorien, Sammlungen und Tags können Sie dafür sorgen, dass Assets einfacher zu finden sind.

- **Kategorien:** Wenn mit dem angezeigten Repository eine Taxonomie verknüpft ist, können Sie Kategorien verwenden. Kategorien bieten eine hierarchische, an Ihrer Geschäftsstruktur ausgerichtete Organisation und ermöglichen Benutzern einen Drilldown zu den gewünschten Elementen. Klicken Sie zum Zuweisen von Kategorien zum Asset auf **Kategorien**. Wird ein Asset nach seiner Veröffentlichung neu kategorisiert, wird ein Symbol () hinzugefügt, damit Sie schnell erkennen können, welche Assets neu kategorisiert wurden. Außerdem ist ein Filter verfügbar, um nur die neu kategorisierten Assets anzuzeigen. Siehe [Assetkategorien zuweisen](#).

 **Hinweis:**

Kategorien sind nur in Oracle Content Management, nicht jedoch in Oracle Content Management Classic verfügbar.

- **Sammlungen:** Sammlungen bieten eine Möglichkeit, zusammengehörige Assets für eine bestimmte Geschäftsanforderung wie eine Marketingkampagne zu einer Gruppe zusammenzufassen. Für jede Site wird außerdem automatisch eine neue Sammlung erstellt. Klicken Sie zum Ändern der Sammlungen, mit denen das Asset verknüpft ist, auf **Sammlungen**. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und einer Sammlung zuweisen. Siehe [Sammlungen verwenden](#).
- **Tags:** Genau wie Schlüsselwörter sind Tags Begriffe, nach denen ein Benutzer suchen kann. Wenn der Repository-Administrator [Smart Content](#) für das Repository aktiviert hat, werden Bilder anhand ihres Inhalts automatisch getaggt. Sie können aber auch manuelle Tags zu allen Assettypen hinzufügen. Beispiel: Sie nutzen ein Dokument oder Inhaltselement zu einer bevorstehenden Konferenz. Diesem Element könnten Sie Tags wie "Konferenz", "Veranstaltung", "Webinar", "Vertiefungsmodule" und andere ähnliche Begriffe zuweisen. Klicken Sie auf **Tags**, um Tags für ein Asset hinzuzufügen oder zu bearbeiten. Sie können mehrere Assets gleichzeitig auswählen und ihnen Tags zuweisen. Siehe [Assets taggen](#).

Sie können auch Kategorien, Sammlungen und Tags anzeigen, indem Sie auf  klicken und anschließend im Dropdown-Menü die gewünschte Option auswählen.

Assets zu Sites hinzufügen (nur für Asset-Repositories)

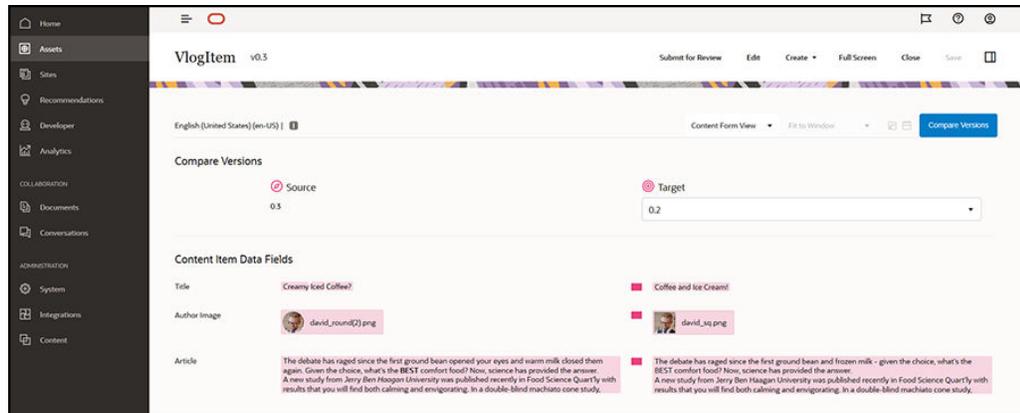
Informationen zum Hinzufügen von Assets zu Sites finden Sie unter [Mit Assets und Inhaltselementen arbeiten](#).

Inhaltselementversionen vergleichen

Wenn ein Inhaltselement bearbeitet wurde und mehrere Versionen in einem Asset-Repository aufweist, können Sie das Inhaltselement öffnen und die Versionen ganz einfach auf Unterschiede vergleichen.

1. Klicken Sie auf der Seite **Assets** mit der rechten Maustaste auf ein Assets mit mehreren Versionen, oder wählen Sie es aus, und wählen Sie dann im Kontextmenü die Option **Öffnen** aus, oder klicken Sie in der Aktionsleiste auf .
2. Klicken Sie auf **Versionen vergleichen**. Diese Option ist nur verfügbar, wenn das Inhaltselement mehrere Versionen aufweist.
3. Wählen Sie im Menü die Zielversion aus, die Sie mit der Quellversion vergleichen möchten. Die Quellversion ist die geöffnete Version (in der Regel die neueste Version).
4. Klicken Sie auf **Versionen vergleichen**.

Die zwei Versionen des Inhaltselements werden nebeneinander mit Änderungsindikatoren dazwischen und hervorgehobenen geänderten Bereichen angezeigt.



Wenn der Browser nicht breit genug ist, um die Vergleichsversionen nebeneinander anzuzeigen, werden die Versionen gestapelt angezeigt, mit geänderten Bereichen übereinander und Änderungsindikatoren auf der rechten Seite.

Klicken Sie auf **Versionen vergleichen**, um den Vergleich zu schließen und die geöffnete Quellversion anzuzeigen.

Wenn Sie eine vorherige Version als Quellversion verwenden möchten, können Sie diese im Bereich "Eigenschaften" auf der Registerkarte "Aktivitäten" öffnen.

1. Klicken Sie auf , wählen Sie den Bereich **Eigenschaften** aus, und klicken Sie auf die Registerkarte **Aktivitäten**.
2. Klicken Sie auf die Versionsnummer, die Sie als Quellversion verwenden möchten, um sie zu öffnen und mit dem ausgewählten Ziel zu **vergleichen**.

Inhaltselemente verwenden

Inhaltselemente können auf einer Website oder in einem anderen Kommunikationsausgabekanal verwendet werden.

Inhaltselemente werden ja mit einem Inhaltstyp als Orientierungshilfe erstellt. Die meisten Inhaltstypen sind so konzipiert, dass sie einen bestimmten Zweck auf der Website bzw. in einem anderen Ausgabekanal erfüllen. Nachdem Inhaltselemente erstellt wurden, stehen sie zur Verwendung auf den mit der Sammlung verknüpften Websites zur Verfügung. Alle Personen mit der Rolle des Beitragenden für die Website können das Inhaltselement zur Site hinzufügen. Dazu müssen sie es auswählen und per Drag-and-Drop in einen für Inhalt vorgesehenen Slot auf der Website ziehen.

Sie können ein von Ihnen erstelltes Inhaltselement später bearbeiten, ohne dass dies Auswirkungen auf die Umgebung hat, in der das Inhaltselement verwendet wird. Beispiel: Sie müssen täglich einen kurzen aktualisierten Artikel für Ihre Website schreiben. Sie oder der Administrator erstellen einen Inhaltstyp mit dem Namen *Nachrichtenartikel*. Der Inhaltstyp enthält Felder für einen kurzen Text, ein Datum und einen kleinen Absatz.

Sie erstellen nun das Inhaltselement *Aktuelle Nachrichten* mit diesem Inhaltstyp und fügen es zu Ihrer Websitesammlung hinzu. Anschließend fügen Sie das Inhaltselement *Aktuelle Nachrichten* zu Ihrer Website hinzu und zeigen in einer Vorschau an, wie es aussieht. Sobald Sie mit dem Aussehen zufrieden sind, können Sie das Inhaltselement veröffentlichen.

Sie können jetzt das Inhaltselement *Aktuelle Nachrichten* jeden Tag bearbeiten und den darin enthaltenen Text ändern und veröffentlichen. Der geänderte Text wird auf der Website angezeigt, ohne dass die Website täglich aktualisiert werden muss. Der Inhalt wird also unabhängig von der Website geändert.

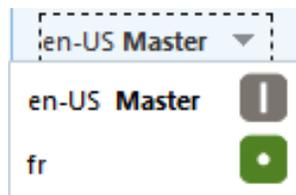
Mit Sprachassets arbeiten



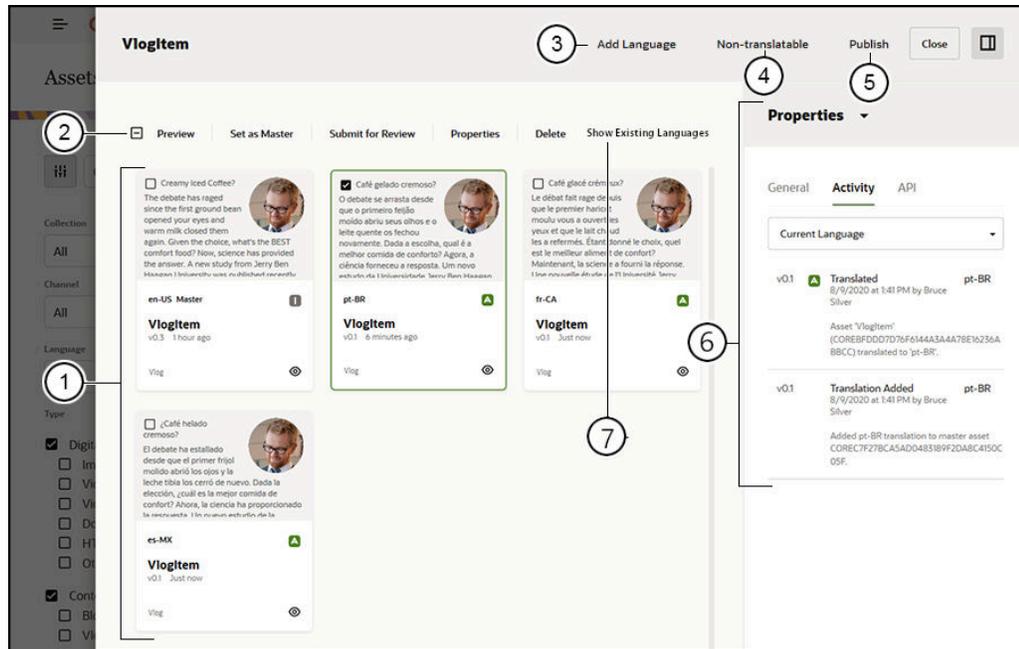
Hinweis:

Dieses Feature ist in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Je nach Sprachanforderungen eines Veröffentlichungskanal können Inhaltselemente übersetzt werden, um ein lokalisiertes Benutzererlebnis bereitzustellen. Standardmäßig wird auf der Seite "Asset" die Masterversion eines Inhaltselements angezeigt. Um die vorhandenen Sprachen und deren Status schnell anzuzeigen, klicken Sie in der Liste der Assets neben der Sprache auf den Pfeil nach unten.



Weitere Optionen bei der Arbeit mit Sprachassets erhalten Sie, indem Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Sprachen** der Aktionsleiste die Option **Sprachen verwalten** auswählen. Daraufhin wird ein Slideout-Bereich geöffnet, in dem alle aktuellen Sprachassets für ein Inhaltselement und deren Status aufgelistet sind. Wenn Sie ein Sprachasset auswählen, wird ein Bannermenü mit verschiedenen Optionen aktiviert.



Element Beschreibung

1	Sprachassets: Listet alle aktuellen Sprachen eines Inhaltselements auf.
2	Bannermenü: Aktiviert Optionen, wenn ein oder mehrere Assets ausgewählt werden. Die Optionen können je nach Assetstatus und Anzahl der ausgewählten Assets unterschiedlich sein. Dazu gehören: <ul style="list-style-type: none"> • Vorschau: Öffnet das ausgewählte Asset in einem Slideout-Bereich. • Als übersetzt festlegen: Markiert ein Asset als übersetzt. Dies muss erfolgen, bevor das Asset zur Überprüfung weitergeleitet werden kann. • Zur Überprüfung weiterleiten: Markiert das Asset als bereit, zur Überprüfung weitergeleitet zu werden. Ein weitergeleitetes Asset kann genehmigt oder abgelehnt werden. • Genehmigen: Genehmigt ein Asset, das sich in der Überprüfung befindet. • Ablehnen: Lehnt ein Asset, das sich in der Überprüfung befindet, ab. • Löschen: Löscht ein oder mehrere ausgewählte Assets. • Als Master festlegen: Ändert, welches Asset das Masterasset ist. • Eigenschaften: Öffnet den Bereich "Eigenschaften".
3	Sprache hinzufügen: Öffnet einen Slideout-Bereich, um mit dem Übersetzen eines Assets in eine neue Sprache zu beginnen.
4	Nicht übersetzbar: Entfernt alle Übersetzungen, sodass nur die Mastersprache übrig bleibt.
5	Veröffentlichen: Öffnet einen Slideout-Bereich, um das Asset zu veröffentlichen .
6	Bereich "Eigenschaften": Führt Eigenschaften des ausgewählten Sprachassets auf.

Element	Beschreibung
7	<p>Sprachanzeigefilter: Legen Sie fest, welche Sprachen angezeigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorhandene Sprachen anzeigen: Zeigt die für das Inhaltselement vorhandenen Sprachen an (standardmäßig angezeigt). • Repository-Sprachen anzeigen: Zeigt alle im Repository des Inhaltselements definierten Sprachen an. • Alle Zielkanäle: Zeigt die Sprachen an, die in allen Zielkanälen verwendet werden. • Spezifische Kanäle

Inhaltselemente prüfen und Sprachen hinzufügen



Hinweis:

Dieses Feature ist in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Für Veröffentlichungskanäle kann es erforderlich sein, dass Inhaltselemente in bestimmten Sprachen vorliegen. Standardmäßig wird die Masterversion eines Inhaltselements auf der Seite "Assets" angezeigt. Weitere Optionen erhalten Sie, indem Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Sprachen** der Aktionsleiste die Option **Sprachen verwalten** auswählen. Daraufhin wird ein Slideout-Bereich geöffnet, in dem alle aktuellen Sprachassets für ein Inhaltselement und deren Status aufgelistet sind. Standardmäßig werden vorhandene Sprachen für das Inhaltselement angezeigt. Sie können die angezeigten Sprachen filtern, um verfügbare Sprachen für das Repository, die erforderlichen Sprachen aller Zielkanäle oder die erforderlichen Sprachen für die einzelnen Veröffentlichungskanäle anzuzeigen.

Wenn Sie ein Sprachasset auswählen, wird ein Bannermenü mit verschiedenen Optionen aktiviert. Siehe [Mit Sprachassets arbeiten](#).

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Sprache zu einem Inhaltselement hinzuzufügen:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Asset, oder wählen Sie es aus, und wählen Sie dann im Kontextmenü bzw. im Menü **Sprachen** der Aktionsleiste die Option **Sprachen verwalten** aus.
2. Klicken Sie im Bannermenü auf **Sprache hinzufügen**, oder filtern Sie die angezeigten Sprachen, um Repository- oder Kanalsprachen anzuzeigen, und klicken Sie auf eine der verfügbaren Sprachen.
3. Befolgen Sie das Verfahren zum Erstellen eines neuen Inhaltselements. Verwenden Sie dabei für alle Felder die entsprechende Sprache:
 - Geben Sie den Namen für das übersetzte Element ein.
 - Geben Sie eine Beschreibung ein (optional).

 **Hinweis:**

Für einige Datenfelder ist möglicherweise die Option **Von Master erben** festgelegt. Diese Felder werden über das Masterinhaltselement vorab ausgefüllt und können nicht bearbeitet oder übersetzt werden. Sie werden beim [Erstellen des Inhaltstyps](#) angegeben.

- Wählen Sie die Sprache in der Liste der verfügbaren Sprachen aus. Angezeigt werden die Sprachen, die im Repository zulässig sind und noch nicht für das Element verwendet wurden.
 - Geben Sie die übersetzte Version des Inhaltselements ein. Klicken Sie auf **Vergleichen**, um eine weitere Sprache auszuwählen und den Text zur Verwendung in dieser neuen übersetzten Version zu kopieren. Unterhalb der Felder im Inhaltselement werden zugehörige Steuerelemente angezeigt. Klicken Sie unterhalb des Feldes für das Inhaltselement auf **Anzeigen**. Der Inhalt des Feldes wird in der ausgewählten Sprache angezeigt. Klicken Sie auf **Kopieren**, um den Text aus der anderen Sprache für das ursprüngliche Feld zu verwenden.
 - Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.
4. Nach der Übersetzung eines Elements kann es erst zur Überprüfung weitergeleitet oder veröffentlicht werden, nachdem Sie seinen Status in "Übersetzt" geändert haben. Wählen Sie das Masterinhaltselement aus, und wählen Sie im Kontextmenü bzw. im Menü **Sprachen** der Aktionsleiste die Option **Sprachen verwalten** aus. Wählen Sie das übersetzte Element aus, und klicken Sie im Bannermenü auf **Als übersetzt festlegen**. Jetzt können Sie das übersetzte Element zur Überprüfung weiterleiten.

Inhaltselemente lokalisieren

Inhaltselemente können in mehrere Sprachen übersetzt werden, sofern das verknüpfte Repository dies zulässt. Nur Inhaltselemente können lokalisiert werden. Digitale Assets wie Bilder können nicht lokalisiert werden.

 **Hinweis:**

Dieses Feature ist in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Die folgenden Aspekte sollten bei der Lokalisierung bedacht werden:

- Welche Sprachen für ein Repository (und darin enthaltene Inhaltselemente) verfügbar sind, wird von den Lokalisierungs-Policys der verbundenen Veröffentlichungskanäle sowie von etwaigen weiteren Sprachen bestimmt, die für das Repository ausgewählt wurden.
- Beim Erstellen können Inhaltselemente als nicht übersetzbar festgelegt werden. In diesem Fall wird die Option zum Übersetzen des Elements nicht im Menü angezeigt. Sie können ein Inhaltselement auch nach seiner Erstellung im zugehörigen Slideout-Bereich "Sprachen" als nicht übersetzbar kennzeichnen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Inhaltselement, oder wählen Sie

eines aus, und wählen Sie im Kontextmenü die Option **Sprachen verwalten** bzw. in der Aktionsleiste die Option **Sprachen** aus, um den Bereich zu öffnen. Klicken Sie dann auf **Nicht übersetzbar**, um alle lokalisierten Versionen zu entfernen und die Mastersprache beizubehalten.

- Die lokalisierten Versionen des Inhaltselements sind von der Originalmasterversion getrennt. Sie können eine lokalisierte Version ohne Auswirkung auf die Masterversion löschen, bearbeiten oder ihren Status ändern.
- Sie können einen Inhaltselementbatch lokalisieren, indem Sie die Dateien exportieren, sie übersetzen und die übersetzten Dateien wieder importieren. Alternativ können Sie auch für ein bestimmtes Inhaltselement jeweils eine Übersetzung hinzufügen.

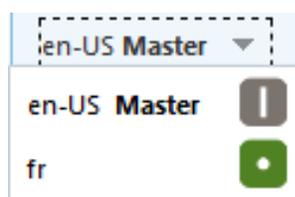
Sie können Übersetzungen auf folgende Arten erstellen und verwalten:

- Um einen Inhaltselementbatch zu lokalisieren, müssen Sie die Inhaltselementzeichenfolgen exportieren, eine ZIP-Datei des Ausgangsinhalts herunterladen, den Inhalt übersetzen und die Übersetzungen importieren. Siehe [Inhaltselemente auf der Seite "Assets" lokalisieren](#).

 **Hinweis:**

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, können Sie Inhaltselementen nur einzeln Übersetzungen zuweisen. Sie können Inhaltselemente damit nicht batchweise lokalisieren. Um den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

- Um eine Übersetzung für ein einzelnes Inhaltselement hinzuzufügen, müssen Sie eine Kopie des Inhaltselements erstellen und den Inhalt übersetzen. Siehe [Inhaltselemente prüfen und Sprachen hinzufügen](#).
- Um die vorhandenen Übersetzungen und deren Status anzuzeigen, klicken Sie in der Liste der Assets neben der Sprache auf den Pfeil nach unten.



Alternativ dazu können Sie das Inhaltselement mit der rechten Maustaste anklicken oder auswählen und im Kontextmenü die Option **Sprachen verwalten** bzw. in der Aktionsleiste das Menü **Sprachen** auswählen.

- Um Übersetzungen für ein geöffnetes Inhaltselement anzuzeigen und zu verwalten, klicken Sie auf . Wählen Sie anschließend im Dropdown-Menü die Option **Übersetzungen** aus. Die Optionen in diesem Bereich ermöglichen folgende Aktionen:
 - Übersetzung öffnen und deren Inhalt anzeigen
 - Übersetzung löschen
 - Übersetzung anstelle der ursprünglichen Masterversion als Master festlegen

- Status aller Übersetzungen anzeigen
- Bereits für Übersetzungen verwendete sowie noch verfügbare Sprachen anzeigen. Die angezeigten Sprachen sind im Kanal für das Repository verfügbar, in dem das Inhaltselement verwaltet wird. Die mit einem Sternchen (*) markierten Sprachen sind gemäß den Kanal-Policies erforderlich.

Sie können bei Anzeige eines geöffneten Inhaltselements auch Übersetzungen anzeigen und verwalten. Um ein Inhaltselement zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, oder wählen Sie es aus, und wählen Sie im

Kontextmenü die Option **Öffnen** aus, bzw. klicken Sie in der Aktionsleiste auf .

Übersetzungs-Connectors integrieren

Oracle Content Management kann Übersetzungs-Connectors von externen Übersetzungsprovidern für maschinelle oder manuelle Übersetzungsservices integrieren.

Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden Übersetzungs-Connectors nicht unterstützt. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

Übersetzungs-Connectors müssen von einem Administrator erstellt, konfiguriert und aktiviert werden, bevor sie verfügbar gemacht werden können. Standardmäßig ist ein Übersetzungs-Connector von Lingotek verfügbar. Sie benötigen aber einen Lingotek-Account, um diesen zu konfigurieren und zu aktivieren. Um eine Liste der verfügbaren Übersetzungs-Connectors anzuzeigen, klicken Sie im Administrationsbereich des seitlichen Menüs auf **Integrationen**, und wählen Sie im Seitenmenü **Übersetzungs-Connectors** aus.

Übersetzungs-Connector erstellen, konfigurieren und aktivieren

Bevor ein Übersetzungs-Connector aktiviert werden kann, muss der Connector mit den entsprechenden Accountinformationen für den Übersetzungsservice konfiguriert werden. Standardmäßig ist Lingotek als Übersetzungs-Connector verfügbar. Sie benötigen einen Lingotek-Account, um diesen zu konfigurieren und zu aktivieren. Oracle Content Management stellt einen Link zur Anforderung eines Testaccounts bei Lingotek bereit.

1. Klicken Sie im Administrationsbereich des seitlichen Menüs auf **Integrationen**, und wählen Sie im Seitenmenü **Übersetzungs-Connectors** aus.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**, um einen neuen Connector zu erstellen, oder wählen Sie den zu konfigurierenden Übersetzungs-Connector aus, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
3. Geben Sie die erforderlichen Informationen für den Übersetzungsservice ein. Beispiel: Der Lingotek-Connector enthält die Registerkarte **Zusätzliche Felder**, auf der ein Bearer-Token und ein Workflowprofil (von Lingotek bereitgestellt) angegeben werden müssen.
4. Wählen Sie optional eventuell beim Übersetzungsservice verfügbare zusätzliche Datenfelder aus, die Sie allen Dokumenten im Übersetzungsjob hinzufügen

möchten. Beispiel: Bei Lingotek können Sie bestimmte Metadaten, wie Fälligkeitsdatum und Bestellung, in allen Dokumenten im Übersetzungsset angeben.

5. Wenn der Übersetzungs-Connector konfiguriert wurde, klicken Sie auf **Speichern**, um zur Seite "Integrationen" zurückzukehren, und klicken Sie auf **Aktivieren**.
6. Fügen Sie den Connector [einem Repository](#) hinzu.

Inhaltselemente auf der Seite "Assets" lokalisieren

Beim Anzeigen der Seite "Assets" können Sie ein Inhaltselement oder einen Batch aus Inhaltselementen lokalisieren.

Hinweis:

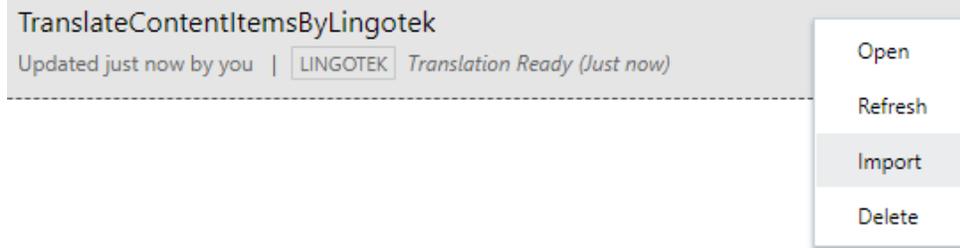
Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, können Sie Inhaltselementen nur einzeln Übersetzungen zuweisen. Sie können Inhaltselemente damit nicht batchweise lokalisieren. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.

Informationen zum Hinzufügen einer Sprache zu einem Inhaltselement finden Sie unter [Inhaltselemente prüfen und Sprachen hinzufügen](#).

So exportieren Sie Assets zur Übersetzung:

1. Klicken Sie im seitlichen Navigationsmenü auf **Assets**, um die für Sie verfügbaren Assets anzuzeigen. Wählen Sie das Repository der zu lokalisierenden Assets aus.
2. Wählen Sie die Assets aus, die Sie zur Übersetzung exportieren möchten. Sie können auf der Seite **Assets** einzelne Assets oder auf der Seite **Sammlungen** eine ganze Assetsammlung auswählen.
3. Klicken Sie auf **Übersetzen**. Möglicherweise müssen Sie zuerst auf **Mehr** klicken, bevor Sie **Übersetzen** auswählen.
4. Geben Sie Informationen für den zu exportierenden Assetbatch (den Übersetzungsjob) ein, und klicken Sie auf **Erstellen**:
 - a. Geben Sie einen Namen für den Übersetzungsjob ein.
 - b. Wählen Sie die Ausgangssprache aus.
 - c. Wählen Sie die Zielsprachen aus, in die diese Assets übersetzt werden sollen.
 - d. Exportieren Sie das Übersetzungspackage für die manuelle Übersetzung, oder wählen Sie einen Übersetzungs-Connector zum Übersetzen des Packages aus.
 - e. Klicken Sie abschließend auf **Erstellen**.
5. Wenn Sie den Inhalt mit einem Inhalts-Connector übersetzen, steht eine Importoption nach Abschluss des Übersetzungsjobs zur Verfügung. Klicken Sie auf , und wählen Sie **Übersetzungsjobs** aus, um eine Liste mit Jobs anzuzeigen. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf den beendeten Übersetzungsjob, und wählen Sie **Importieren**

aus.



6. Wenn Sie den Inhalt manuell übersetzen, müssen Sie nach Abschluss des Übersetzungsjobs die ZIP-Datei der exportierten Assets herunterladen. Klicken Sie im Banner auf **Übersetzungsjobs**, wählen Sie den gewünschten Übersetzungsjob aus, und klicken Sie auf **Herunterladen**.

Die Export-ZIP-Datei enthält die Datei `job.json` sowie einen Ordner `root` mit einer Datei `<asset_GUID><asset_name>.json` für jedes von Ihnen exportierte Asset (die Ausgangssprachdatei).

Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie die Ausgangssprachdateien manuell übersetzen:

1. Erstellen Sie für jede Sprache, die Sie als Zielsprache ausgewählt haben, einen Ordner in der ZIP-Datei. Beispiel: `de`, `es` und `fr`. Wenn der Übersetzungsjob vor Dezember 2018 erstellt wurde, müssen Sie einen Ordner für jede Sprache erstellen, die Sie beim Erstellen des Übersetzungsjobs ausgewählt haben. Wenn der Übersetzungsjob nach Dezember 2018 erstellt wurde, können Sie einen Teil der ausgewählten Sprachen übersetzen. Beispiel: Sie können das Asset jetzt ins Deutsche übersetzen (`de`) und dann zu einem späteren Zeitpunkt ins Spanische (`es`) und Französische (`fr`).
2. Kopieren Sie *alle* `<asset_GUID><asset_name>.json`-Dateien aus dem Ordner `root` in die einzelnen Sprachordner.
3. Übersetzen Sie die Zeichenfolgen in allen `<asset_GUID><asset_name>.json`-Dateien in die entsprechenden Sprachen. Löschen Sie keine Zeichenfolgen aus den JSON-Dateien, und benennen Sie die Dateien nicht um.
4. Komprimieren Sie `job.json` und `root` sowie alle Sprachordner mit den übersetzten Dateien.

Nach dem Übersetzen der Assets müssen Sie die Übersetzungen importieren:

1. Klicken Sie auf der Seite **Übersetzungsjobs** auf **Importieren**.
2. Wenn das Übersetzungspackage automatisch mit einem Übersetzungs-Connector übersetzt wurde, beginnt der Validierungsprozess.
3. Wenn das Übersetzungspackage manuell übersetzt wurde, klicken Sie auf **Hochladen**, wählen Sie die ZIP-Datei der übersetzten Assets aus, und klicken Sie auf **OK**.
Oracle Content Management prüft, ob alle in dem Job definierten Übersetzungen in der ZIP-Datei verfügbar sind. Wenn Sie sehen möchten, welche Assets in dem Übersetzungsjob enthalten sind, klicken Sie auf den Link im Dialogfeld.
4. Wenn Sie die Übersetzungen importieren möchten, klicken Sie auf **Importieren**. Der Status des Importvorgangs wird oberhalb des Banners angezeigt. Die Details des Jobs können Sie anzeigen, indem Sie auf **Details** klicken.

Siehe auch [Inhaltselemente lokalisieren](#) und [Assetübersetzungsjobs verwalten](#).

Assetübersetzungsjobs verwalten

Wenn Sie Inhaltselemente zur Übersetzung exportieren, wird ein *Übersetzungsjob* erstellt. Sie können die Dateien dann zur Übersetzung herunterladen, sie übersetzen und die übersetzten Dateien anschließend importieren.

Hinweis:

- Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, werden keine Übersetzungsjobs unterstützt. Um sämtliche Features nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf Premium-Edition durch.
- Dieses Feature ist in Geschäfts-Repositorys nicht verfügbar.

Um einen Übersetzungsjob verwalten zu können, müssen Sie Assets exportieren. Siehe [Inhaltselemente lokalisieren](#).

Um eine Liste der Übersetzungsjobs anzuzeigen, klicken Sie im seitlichen Navigationsmenü auf **Sites** und anschließend im Bannermenü auf **Übersetzungsjobs**. Auf der Seite "Übersetzungsjobs" sind alle Übersetzungsjobs mit ihrem jeweiligen Status aufgeführt:

-  (Bereit): Die ZIP-Datei der exportierten Assets steht zum Herunterladen bereit.
-  (Wird ausgeführt): Die ZIP-Datei wurde heruntergeladen. Der Status "Wird ausgeführt" wird beibehalten, bis alle Übersetzungen für alle Zielsprachen erfolgreich importiert wurden.
-  (Abgeschlossen): Die Übersetzungen für alle Zielsprachen für diesen Job wurden erfolgreich importiert.
-  (Nicht erfolgreich): Der Übersetzungsjob war nicht erfolgreich. Oberhalb des Banners wurde in einer Fehlermeldung erläutert, warum der Job nicht erfolgreich war. Wenn Sie die Meldung erneut anzeigen möchten, können Sie den Übersetzungsjob **erneut weiterleiten**. Beheben Sie das Problem, und klicken Sie für den Job auf **Erneut weiterleiten**.

Sie können folgende Aktionen ausführen:

- Öffnen Sie einen Übersetzungsjob, um dessen Details anzuzeigen. Die Details umfassen die Ausgangssprache, alle ausgewählten Zielsprachen, eventuell in der Übersetzung enthaltene zusätzliche Datenfelder sowie den Status der jeweiligen Übersetzungen.
- Um die ZIP-Datei exportierter Assets für einen Job herunterzuladen, wählen Sie den entsprechenden Job aus, und klicken Sie auf **Herunterladen**.
- Um einen Job zu löschen, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf **Löschen**.
- Um Übersetzungen zu importieren, klicken Sie auf **Importieren** und dann auf **Hochladen**. Wählen Sie die ZIP-Datei der übersetzten Assets aus, und klicken Sie auf **OK**. Oracle Content Management prüft, ob alle in dem Job definierten Übersetzungen in der ZIP-Datei verfügbar sind. Wenn Sie sehen möchten, welche Assets in dem

Übersetzungsjobs enthalten sind, klicken Sie auf den Link im Dialogfeld. Wenn Sie die Übersetzungen importieren möchten, klicken Sie auf **Importieren**.

Gebietsschemas für die Übersetzung

Wenn Sie ein Element zur Übersetzung weiterleiten, wird die Zielsprache mit einem Code identifiziert. So weiß der Sprachserviceprovider, in welche Sprache das Element übersetzt werden soll. Beispiel: **fr** steht für Französisch und **de** für Deutsch.

Diese Codes können um regionale Dialekte erweitert werden. Beispiel: **de-LI** ist der Code für Deutsch in Liechtenstein und **de-LU** der Code für Deutsch in Luxemburg. Wenn der Sprachserviceprovider einen regionalen Dialektcode allerdings nicht unterstützt, wird der Code auf die zwei Zeichen der Basissprache abgekürzt. Beispiel: Bei **de-LI** und **de-LU** wird der Code auf **de** abgekürzt.

Wenn der Sprachserviceprovider einen regionalen Dialekt, aber nicht alle unterstützt, kann er den Code durch einen anderen ersetzen. Beispiel: **ms-BN** ist der Code für Malaiisch in Brunei. Wenn der Sprachserviceprovider diesen Dialekt aber nicht unterstützt, kann er zu einem unterstützten Dialekt wechseln, wie **ms-MY** (der Code für Malaiisch in Malaysia). Wenn der Sprachserviceprovider nicht zwischen Dialekten unterscheidet (z.B. **en-BZ** für Englisch in Belize und **en-JM** für Englisch in Jamaika) kürzt er den Code auf die Basissprache ab (in diesem Fall **en** für Englisch).

Benutzerdefinierte Gebietsschemas für die Übersetzung

Ein Entwickler kann benutzerdefinierte Gebietsschemas je nach den Anforderungen der Organisation erstellen. Benutzerdefinierte Gebietsschemacodes enthalten die Basissprache, eventuelle regionale Dialektcodes, ein **x** zur Kennzeichnung als benutzerdefiniertes Gebietsschema und jede andere Anpassung, die zur Identifizierung erforderlich ist. Beispiel für ein benutzerdefiniertes Gebietsschema für Englisch: **en-JM-x-custom**.

Da ein benutzerdefiniertes Gebietsschema für Ihre Organisation eindeutig ist, werden benutzerdefinierte Gebietsschemacodes beim Weiterleiten zur Übersetzung auf die Basissprache und den regionalen Dialekt abgekürzt, wenn dieser vom Sprachserviceprovider unterstützt wird. Im obigen Beispiel wird **en-JM-x-custom** auf **en-JM** abgekürzt, und der für die Anpassung spezifische Codeteil wird entfernt. Wenn der Sprachserviceprovider den regionalen Dialektcode für Jamaika (JM) nicht unterstützt, kann der Code auf nur die Basissprache abgekürzt werden: **en**.

Benutzerdefinierte Gebietsschemas für die Übersetzung erstellen

Wenn Sie ein Entwickler für Ihre Organisation sind, können Sie benutzerdefinierte Gebietsschemas für die Übersetzung erstellen.

1. Klicken Sie im Bereich "Administration" des seitlichen Navigationsmenüs auf **Inhalt**.
2. Wählen Sie im Bannermenü die Option **Lokalisierungs-Policys** aus.
3. Klicken Sie im Banner auf **Sprachen**.
4. Wählen Sie den Basissprachcode mit dem Code für den regionalen Dialekt aus, den Sie für das benutzerdefinierte Gebietsschema verwenden möchten.
5. Geben Sie im Feld neben dem Basiscode die Token für das benutzerdefinierte Gebietsschema ein. Token für das benutzerdefinierte Gebietsschema dürfen

maximal 8 Zeichen enthalten. Es können jedoch beliebig viele Token, durch einen Bindestrich getrennt, eingegeben werden. Nur alphanumerische Zeichen (A-Z und 0-9) sind zulässig.

6. Geben Sie eine Beschreibung ein (optional). Wenn keine Beschreibung eingegeben wird, wird standardmäßig die Beschreibung des Basissprachcodes angezeigt.

Beispiel: Wenn Sie **Portugiesisch (Brasilien) (pt-BR)** als Basissprachcode und Dialekt eingeben, können Sie **custom-south-america** als Token eingeben. In der Liste "Sprachcode" wird daraufhin das benutzerdefinierte Gebietsschema **pt-BR-x-custom-south-america** angezeigt. Wenn keine Beschreibung eingegeben wurde, lautet die Beschreibung für das benutzerdefinierte Gebietsschema **Portugiesisch (Brasilien)**. Wenn die Beschreibung **Portugiesisch Südamerika** eingegeben wurde, wird dies als Beschreibung angezeigt.

7. Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Das benutzerdefinierte Gebietsschema ist jetzt beim Erstellen von **Lokalisierungs-Policys** verfügbar.

Um ein benutzerdefiniertes Gebietsschema zu löschen, klicken Sie in der Liste "Sprachcode" neben dem benutzerdefinierten Gebietsschemacode auf  .

Empfehlungen verwenden

Mit Empfehlungen können Sie die Anzeige für Websitebesucher personalisieren. Dabei zeigen Sie Assets basierend auf Zielgruppenattributen an, wie Standort oder Interessengebiete.



Hinweis:

Wenn Sie die Starter-Edition von Oracle Content Management verwenden, steht Ihnen nur eine Empfehlung zur Verfügung. Um die Anzahl der Empfehlungen zu erhöhen und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, führen Sie ein Upgrade auf die Premium-Edition aus.

Empfehlungen werden mit einem Repository und einem bestimmten Inhaltstyp verknüpft. Dann vergleichen die Empfehlungsregeln Werte in einem Inhaltstypfeld mit Werten aus [Zielgruppenattributen](#). Attribute können für eine Session eindeutig sein, wie Standortinformationen basierend auf der IP-Adresse eines Sitebesuchers, eindeutig für ein System, wie das aktuelle Datum, oder andere benutzerdefinierte Attribute, die von einem Administrator definiert werden, wie die für einen Sitebesucher interessanten Produkte. Beispiel: Sitebesucher mit europäischen IP-Adressen sehen zuerst Ankündigungen für Veranstaltungen in Europa auf der Homepage der Site, während Sitebesucher aus Nordamerika Veranstaltungen in den USA und Kanada sehen.

Eine in einer Site verwendete Empfehlung zeigt ausgewählte Assets aus einem Repository an, die alle in der Empfehlung definierten Regeln erfüllen. So können Sie Besuchern ganz einfach eine personalisierte Site anzeigen. Sie platzieren Empfehlungen auf einer Site, indem Sie die Empfehlungskomponente hinzufügen.

Empfehlungen können von jedem Inhaltsbeitragenden im verknüpften Repository zur Überprüfung weitergeleitet und veröffentlicht werden. Wenn Sie allerdings keine Rechte als Beitragender besitzen, können Sie Empfehlungen dennoch anzeigen und testen, bevor Sie sie in einer Site oder Headless-Erfahrung verwenden.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Empfehlungen anzeigen](#)
- [Empfehlungen erstellen](#)
- [Zielgruppenregeln definieren](#)
- [Empfehlungen testen](#)
- [Empfehlung veröffentlichen](#)
- [Beispielempfehlung](#)

Empfehlungen anzeigen

Um eine Liste der verfügbaren Empfehlungen anzuzeigen, klicken Sie im seitlichen Menü auf **Empfehlungen**, und wählen Sie das Repository für die gewünschten Empfehlungen aus.

Um die Liste der Regeln und Zielgruppenattribute einer bestimmten Empfehlung anzuzeigen oder eine Empfehlung zu testen, wählen Sie diese aus, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, und wählen Sie im Kontextmenü die Option

Anzeigen aus. Sie können auch in der Aktionsleiste auf  klicken.

Klicken Sie auf die Registerkarte mit den Informationen, die Sie anzeigen möchten.

- **Allgemein:** Zeigt die Details einer Empfehlung an, wie Name, API-Name, zugehöriger Inhaltstyp, Kanäle und Fallback-Assets.
- **Regeln:** Listet die definierten Regeln für die Empfehlung zum Finden empfohlener Assets auf.
- **Testen:** Damit können Sie Werte auf die Zielgruppenattribute anwenden und testen, um die generierten Empfehlungen zu prüfen. Bis Sie Werte anwenden, werden festgelegte Fallback-Assets angezeigt.

 **Hinweis:**

Setzen Sie den Assetstatus beim Testen von Assets auf **Veröffentlicht**, und wählen Sie einen Kanal aus. So können Sie prüfen, was bei Verwendung der Empfehlung angezeigt wird. Sie können den Assetstatus auch auf **Management** für alle Kanäle setzen, um zu prüfen, welche Assets in einem Repository die Regeln der Empfehlung erfüllen.

Empfehlungen erstellen

Denken Sie daran, dass Empfehlungen zu einem Repository gehören und die in der Empfehlung definierten Regeln mit einem bestimmten Inhaltstyp verknüpft sind. Jeder Benutzer mit Rechten als Beitragender zu einem Repository kann eine Empfehlung erstellen.

1. Klicken Sie im seitlichen Menü auf **Empfehlungen**, und wählen Sie das gewünschte Repository aus.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.
3. Geben Sie einen Namen für die Empfehlung ein. Der Name darf keines der folgenden Zeichen enthalten: ' ; " : ? < > % *

 **Hinweis:**

Der erforderliche API-Name wird automatisch generiert. Sie können den automatisch generierten Namen aber auch überschreiben. Der API-Name darf folgende Zeichen nicht enthalten: ' ; " : ? . , < > % * Tabulator Leerzeichen

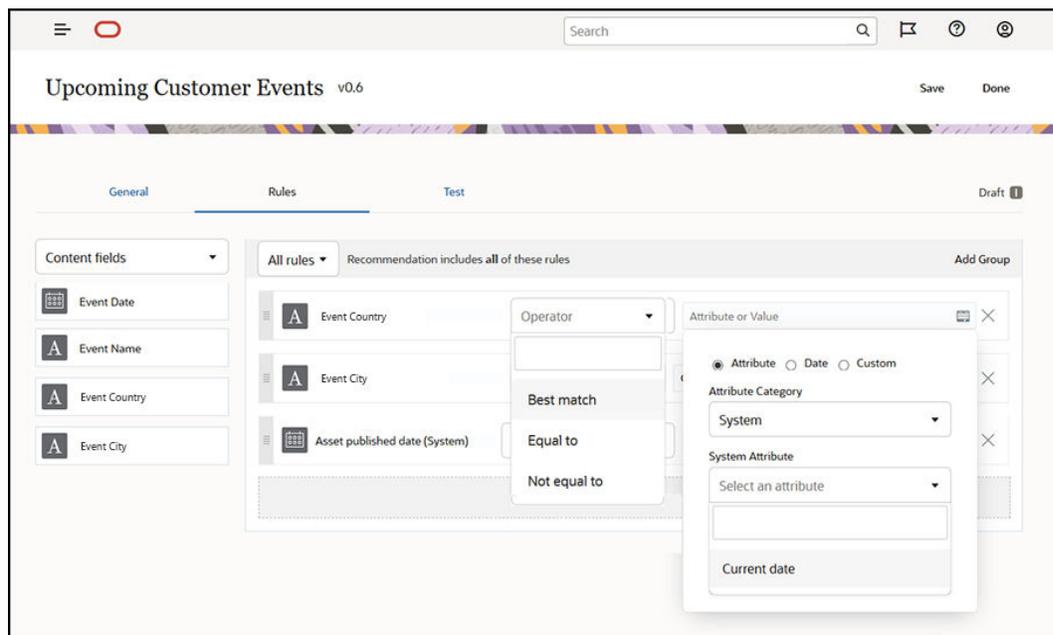
4. Geben Sie eine Beschreibung ein (optional).
5. Wählen Sie einen Inhaltstyp aus. Der Inhaltstyp bestimmt die verfügbaren Felder beim Definieren von Regeln für die Zielgruppenattribute.
6. Wählen Sie einen optionalen Kanal aus, in dem die Empfehlung veröffentlicht wird.

7. Wählen Sie die Reihenfolge, in der die Ergebnisse angezeigt werden sollen. Zu den Optionen gehören die Anzeige nach Relevanz oder Veröffentlichungsdatum.
8. Wählen Sie mindestens ein Fallback-Asset aus, das verwendet wird, wenn kein anderer Inhalt mit den in den Zielgruppenregeln definierten Kriterien übereinstimmt.
9. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Zielgruppenregeln definieren

Nachdem Sie eine Empfehlung erstellt haben, müssen Sie die Zielgruppenregeln zum Identifizieren und Anzeigen von personalisiertem Inhalt definieren.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte "Regeln" einer Empfehlung im Auswahlménü eine der Optionen **Inhaltsfeld**, **Metadaten** oder **Taxonomien** aus.
2. Wählen Sie das Inhaltsfeld, das Metadatenfeld, die Assetkategorie oder die Assettaxonomie aus, und ziehen Sie das Element in den Bereich "Regeln". Die Optionen für Inhalts- und Metadatenfelder umfassen alle indizierte Felder in dem beim Erstellen der Empfehlung ausgewählten Inhaltstyp. Nicht indizierte Felder, wie "Großer Text", "Beziehung" und JSON-Felder, sind nicht verfügbar. Assetkategorie und Assettaxonomie sind verfügbar, wenn im Menü die Option **Taxonomien** ausgewählt wird.
3. Wählen Sie den zu verwendenden Operator aus. Die verfügbaren Optionen hängen vom Typ des verwendeten Inhaltsfeldes ab. Taxonomien unterstützen nur den Operator **Gleich**.



4. Klicken Sie auf , und wählen Sie ein Zielgruppenattribut aus, oder geben Sie einen bestimmten zu validierenden Wert ein.
 - Für Inhalts- oder Metadatenfelder können Sie beim Definieren von Datumsfeldern benutzerdefinierte Funktionen hinzufügen, damit in Datumsfeldern automatisch Daten und Datumsbereiche definiert werden. Sie können beispielsweise eine Ereignisempfehlung für das Auflisten von Ereignissen zwischen heute und dem Ende des Monats angeben. Wenn Sie die Attribute **Tagesbeginn** oder **Tagesende**

auswählen, können Sie einen Versatz festlegen, um die Ergebnisanzeige einige Tage vor oder nach dem aktuellen Tag zu beginnen oder zu beenden.

Sie können auch eine Liste von Werten eingeben, wenn die Regel einen Operator verwendet, der mit Listenwerten kompatibel ist, wie "Gleich", "Ungleich" oder "Beste Übereinstimmung". Elemente in einer Liste von Werten müssen durch eine neue Zeile getrennt werden. Beispiel: Eine Regel, die den Operator **Gleich** verwendet und für den Abgleich mit einem Sportinteressefeld vorgesehen ist, könnte beispielsweise folgende Liste von Werten auf neuen Zeilen enthalten:

```
basketball  
baseball  
soccer
```

In diesem Fall würde die Regel eine Übereinstimmung ermitteln, wenn das Inhaltsfeld den Wert "Basketball", "Baseball" oder "Fußball" hat.

- Für Assetkategorie oder Assettaxonomie ist nur **Benutzerdefiniert** als gültige Attributkategorie verfügbar. Beim Testen müssen Sie einen Wert für das benutzerdefinierte Zielgruppenattribut auswählen.
 - Wenn Sie für eine Assetkategorieregel die Option **Untergeordnete einbeziehen** aktivieren, sind alle der angegebenen Kategorie sowie deren untergeordneten Kategorien entsprechenden Assets Teil der Ergebnismenge.
 - Alle mehrwertigen Optionen in einer einzelnen Regel verwenden den Operator **OR**.
5. Wenn Sie alle Optionen für eine Regel ausgewählt haben, klicken Sie auf **Fertig**.
 6. Erstellen Sie gegebenenfalls weitere Regeln. Sie können so viele Regeln wie nötig hinzufügen, um die gewünschten Ergebnisse zurückzugeben.

Legen Sie beim Erstellen mehrerer Regeln fest, ob alle Regeln validiert werden sollen (AND) oder eine beliebige Regel validiert werden soll (OR). Wenn Sie **Alle** auswählen, müssen alle Regeln für den Inhaltsabgleich erfüllt sein. Das bedeutet, dass alle Regeln durch AND verbunden sind. Beispiel: Eine Regel einer Empfehlung gibt als Ort "Portland" und als Bundesstaat "Oregon" an. In diesem Fall werden nur Ereignisse in Portland, Oregon, und nicht die in Portland, Maine, angezeigt.

Wenn Sie **Beliebig** auswählen, muss mindestens eine Regel erfüllt sein, damit Inhalt gültig ist. Das bedeutet, dass die Regeln durch OR verbunden sind. Beispiel: Eine Regel einer Empfehlung gibt als Ort "New York" und eine andere Regel als Ort "Boston" an. In diesem Fall werden Ereignisse in New York und Boston angezeigt.

7. Wenn Sie alle gewünschten Regeln hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Speichern**.
8. Wenn Sie die Empfehlung fertig bearbeitet haben, klicken Sie auf **Fertig**.

Alle Zielgruppenregeln einer Empfehlung werden auf der Registerkarte "Regeln" der Empfehlungsdetails aufgelistet.

Zielgruppenregeln gruppieren

Durch die Gruppierung von Zielgruppenregeln können Sie komplexe Ausdrücke erstellen, um detaillierte Ergebnisse zurückzugeben. So können Sie den Inhalt, der Zielgruppenmitgliedern gezeigt werden soll, genauer und akkurater beschreiben. Beachten Sie außerdem, dass Sie mit den Gruppenoperatoren AND und ALL bestimmen können, wie mehrere Regeln und Untergruppen bei der Inhaltsauswahl miteinander interagieren.

Beispiel: Um Inhalt zu einer Veranstaltung auszuwählen, können Sie Veranstaltungen mit mindestens 200 Personen in Ihrer Nähe innerhalb einer bestimmten Preisspanne anzeigen. Da die Fahrt nach Boston für Sie kostspieliger sein könnte als die Fahrt nach New York, könnten die Veranstaltungen in New York einen höheren Ticketpreis aufweisen als die in Boston. Die Regel sieht dann wie folgt aus:

Exhibitors >= 200 **AND** ((City = New York **AND** Price < \$1000) **OR** (City = Boston **AND** Price <= \$500))

1. Wählen Sie auf der Registerkarte "Regeln" **Alle Regeln** aus.
2. Ziehen Sie **Number of exhibitors** zum Regelbereich, wählen Sie **Größer als oder gleich** aus, und geben Sie "200" ein.
3. Klicken Sie auf **Gruppe hinzufügen**, um eine neue Regelgruppierung zu erstellen, und wählen Sie **Beliebige Regeln** aus.
4. Klicken Sie erneut auf **Gruppe hinzufügen**, um eine neue untergeordnete Gruppe in der im vorherigen Schritt erstellten Gruppe zu erstellen, und wählen Sie **Alle Regeln** aus.
5. Ziehen Sie **Event City** in die Regelgruppe, wählen Sie **Gleich** aus, und geben Sie "New York" ein.
6. Ziehen Sie **Ticket price** in dieselbe Regelgruppe, wählen Sie **Kleiner als** aus, und legen Sie "1000" fest.
7. Klicken Sie erneut auf **Gruppe hinzufügen**, um eine neue gleichgeordnete Gruppe zu der in Schritt 4 erstellten Gruppe zu erstellen, und wählen Sie **Alle Regeln** aus.
8. Ziehen Sie **Event City** in die Regelgruppe, wählen Sie **Gleich** aus, und geben Sie "Boston" ein.
9. Ziehen Sie **Ticket price** in dieselbe Regelgruppe, wählen Sie **Kleiner als oder gleich** aus, und legen Sie "500" fest.

Das Regelset gibt Veranstaltungen mit mindestens 200 Ausstellern in New York mit einem Ticketpreis unter 1000 US-Dollar sowie diejenigen in Boston mit einem Ticketpreis unter 500 US-Dollar zurück.

Empfehlungen testen

Durch Testen einer Empfehlung können Sie Werte auf die Zielgruppenattribute anwenden und testen, welche Empfehlungen generiert werden. Bis Sie Werte anwenden, werden Fallback-Assets angezeigt.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Test** einer Empfehlung den Assetstatus aus. Wählen Sie **Management** aus, um die im Repository verfügbaren Assets anzuzeigen, die den Regeln der Empfehlung entsprechen. Wählen Sie **Veröffentlicht** und einen Kanal aus, um zu prüfen, welche veröffentlichten Inhaltselemente angezeigt werden.

2. Geben Sie Werte in die Felder der Zielgruppenattribute ein, und klicken Sie auf **Anwenden**. Sie können eine Liste von Werten eingeben, wenn die Regel einen Operator verwendet, der mit Listenwerten kompatibel ist, wie "Gleich", "Ungleich" oder "Beste Übereinstimmung". Elemente in einer Liste von Werten müssen durch eine neue Zeile getrennt werden. Beispiel:

```
basketball  
baseball  
soccer
```

 **Hinweis:**

Die eingegebenen Werte werden im lokalen Speicher des Browsers dauerhaft beibehalten und beim nächsten Test der Empfehlung verwendet.

Standardmäßig wird der Test mit dem aktuellen Systemdatum ausgeführt, um alle in den Zielgruppenregeln verwendeten Datumsfunktionen zu verarbeiten, wie z.B. **Monatsbeginn** oder **Monatsende**. Wenn Sie die Empfehlung mit einem anderen Datum testen möchten, wählen Sie zur Simulation ein Datum im Feld **Aktuelles Datum (System)** aus.

3. Klicken Sie auf **Fertig**, wenn Sie die Tests abgeschlossen haben.

Testprofile erstellen und verwalten

Ein Testprofil ist eine Sammlung von Zielgruppenattributen, die das Testen von Empfehlungen mit verschiedenen, für Sitebesucher stehenden Attributwerten erleichtern. So erstellen Sie ein Testprofil:

1. Nachdem Sie die Empfehlung erstellt und das Regelset definiert haben, geben Sie auf der Registerkarte **Test** im Abschnitt **Zielgruppenattribute** die Attributwerte ein, und klicken Sie auf **Profil erstellen**.
2. Geben Sie einen Namen und eine optionale Beschreibung für das neue Profil ein. Die auf der Registerkarte **Test** eingegebenen Zielgruppenattribute und Werte werden im aktuellen Profil erfasst.
3. Klicken Sie ggf. auf **Hinzufügen**, um weitere Zielgruppenattribute und Werte einzugeben, z.B. wenn Sie mit diesem Profil noch andere Empfehlungen mit diesen weiteren Zielgruppenattributen testen möchten.
4. Klicken Sie anschließend auf **Erstellen**.

 **Hinweis:**

Testprofile werden im lokalen Speicher des Browsers dauerhaft beibehalten und beim nächsten Test der Empfehlung verwendet.

Neue Profile werden dem Menü "Testprofil" hinzugefügt. Wählen Sie in der Liste ein Profil aus, um Empfehlungen mit verschiedenen Profilen mit jeweils verschiedenen

Attributwerten zu testen. Das Menü "Testprofil" ist auch beim Erstellen von Sites für das Testen einer Empfehlung auf einer Seite verfügbar.

Sie können Testprofile beim Erstellen von Sites lediglich verwenden. Wenn Sie Testprofile duplizieren, bearbeiten oder löschen möchten, müssen Sie die Empfehlung in Oracle Content Management bearbeiten.

1. Klicken Sie im seitlichen Navigationsmenü von Oracle Content Management auf **Empfehlungen**.
2. Wählen Sie die zu bearbeitende Empfehlung aus, und klicken Sie in der Menüleiste auf **Bearbeiten**.
3. Klicken Sie auf **Test**, um die Registerkarte "Test" zu öffnen.
4. Klicken Sie auf der Registerkarte "Test" oberhalb des Menüs "Testprofil" auf **Verwalten**. Sie können Testprofile duplizieren, bearbeiten und löschen.

Empfehlung veröffentlichen

Nachdem Sie die Empfehlung erfolgreich erstellt und getestet haben, veröffentlichen Sie sie im Zielkanal.

1. Klicken Sie im seitlichen Menü auf **Empfehlungen**.
2. Wählen Sie die Empfehlung aus, und klicken Sie auf **Veröffentlichen**. Die Validierungsergebnisse werden angezeigt.

The screenshot displays the 'Validation Results' interface in a Content Management system. At the top, there's a search bar and navigation icons. The main heading is 'Validation Results' with 'Cancel' and 'Publish' buttons. Below this, the 'Channels' section allows filtering by 'Targeted' or 'Selected' (currently 'Selected' is chosen). A search input contains 'blog-site' and a 'Validate' button. Further down, 'Channel' is set to 'blog-site' and 'Show' is set to 'All'. The 'Results' section shows a table with 0 total issues. The table has columns for 'Item', 'Type', and 'Status'. The items listed include 'Consumers' (Recommendation, Ready), 'Getting media URL in t...' (Starter-Blog-Post), 'Dependencies' (a collapsed section), 'Author 5(420254).jpg' (Digital Asset, Ready), 'Getting media URL in the Co...' (Translation Set, Ready), and 'Getting media URL... (en-US)Starter-Blog-Post' (Ready / Required).

3. Stellen Sie sicher, dass die validierten Ergebnisse richtig sind, einschließlich Zielkanal und Empfehlungsstatus. Sie können auch eine Liste aller Elementabhängigkeiten anzeigen. Für Empfehlungen gelten nur angegebene Fallback-Assets als Abhängigkeiten.
4. Nachdem Sie den Empfehlungsstatus und die Abhängigkeiten geprüft haben, klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Beispielempfehlung

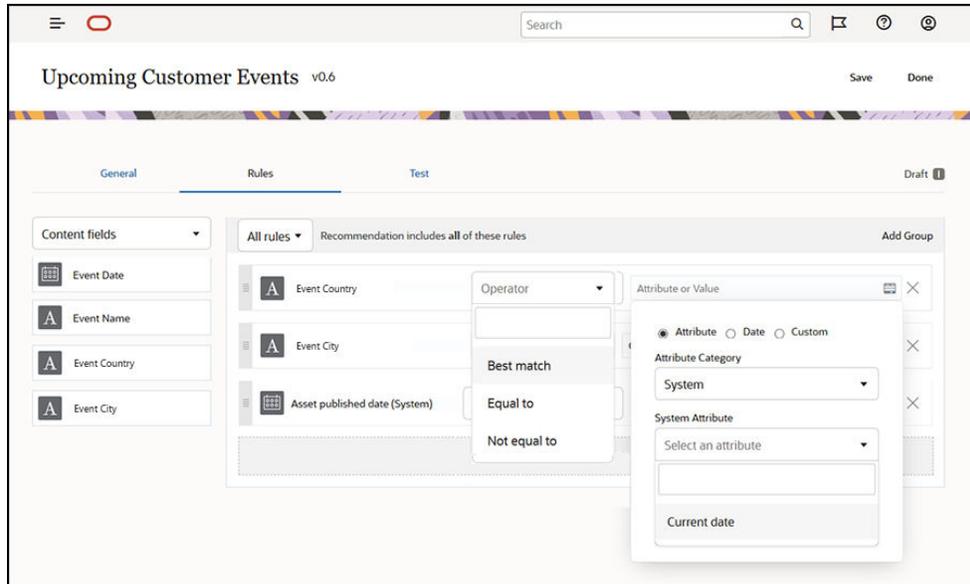
Im Folgenden erstellen wir eine Empfehlung, die Veranstaltungen in der Nähe eines Sitebesuchers auflistet, veröffentlichen diese in einem Zielkanal und legen sie auf einer Seite ab. In diesem Beispiel wird vorausgesetzt, dass ein Siteadministrator bereits den Inhaltstyp "Customer-Events" und den Veröffentlichungskanal "Customer-Events" erstellt hat, der Daten auf einer Site mit Kundenveranstaltungen veröffentlicht.

1. Klicken Sie im seitlichen Menü auf **Empfehlungen**, und wählen Sie das gewünschte Repository aus.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.
3. Geben Sie einen Namen für die Empfehlung ein, wie **Upcoming Customer Events**. Der erforderliche API-Name wird automatisch generiert.

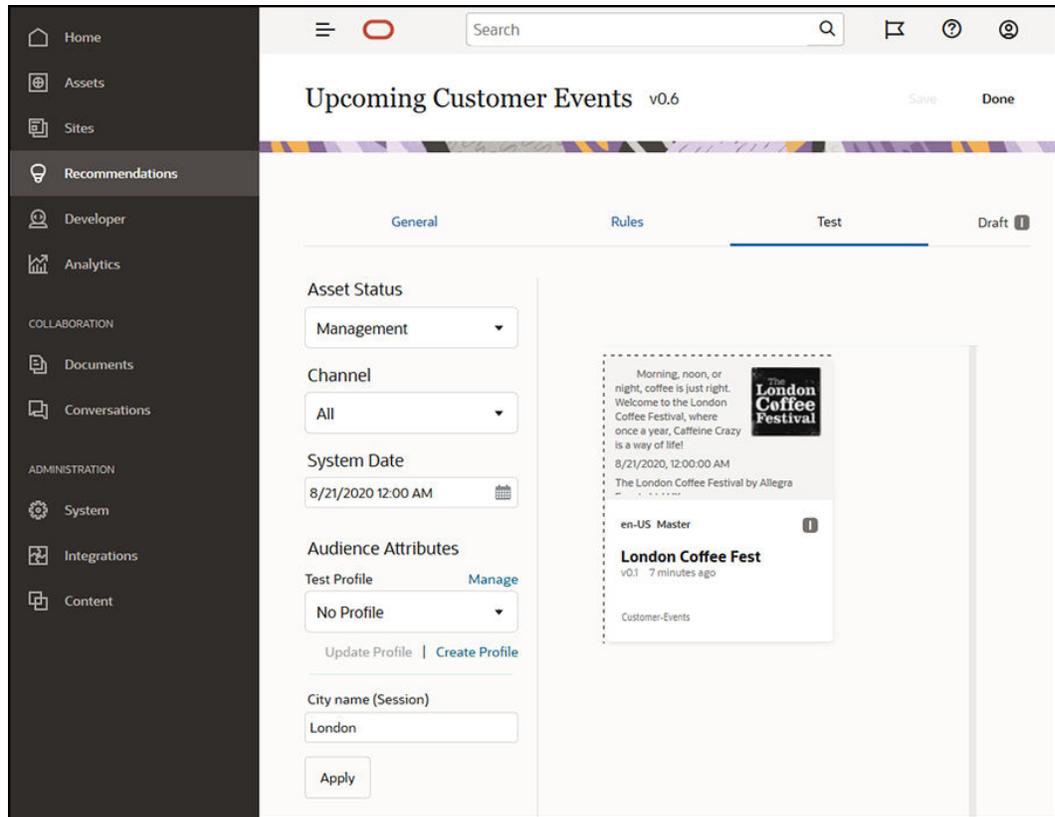
The screenshot displays the Oracle Recommendations console interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Assets, Sites, Recommendations (highlighted), Developer, Analytics, COLLABORATION (Documents, Conversations), and ADMINISTRATION (System, Integrations, Content). The main content area is titled 'Upcoming Customer Events v0.5' and includes 'Save' and 'Done' buttons. Below the title are tabs for 'General', 'Rules', and 'Test', with 'General' selected. The 'General' tab contains several form fields: 'Name *' (Upcoming Customer Events), 'API Name *' (Upcoming-Customer-Events), 'Description' (Customer events near you in the next two months), 'Content Type *' (Customer-Events), 'Channels' (Customer-Events, Demo Channel), 'Results Display Order' (Relevance), and 'Fallback Assets' (CUSTOMER-EVENTS, London Coffee Fest). On the right side of the form, there are two statistics: '146 Customer-Events Item' and '0 Published'. At the bottom of the form is an 'Add' button.

4. Geben Sie eine Beschreibung ein (optional).
5. Wählen Sie den Inhaltstyp **Customer-Events** aus.
6. Wählen Sie den Kanal **Customer-Events** aus, in dem die Empfehlung veröffentlicht wird.
7. Wählen Sie Fallback-Assets aus, die verwendet werden, wenn kein Inhalt mit den in den Zielgruppenregeln definierten Kriterien übereinstimmt.

8. Klicken Sie auf **Speichern**. Die Registerkarte "Regeln" wird angezeigt.



9. Wählen Sie das Inhaltsfeld **Ereignis - Land** aus, ziehen Sie es in den Regelbereich, und setzen Sie es auf den Wert des Zielgruppenattributs **Ländersname**.
10. Wählen Sie das Inhaltsfeld **Ereignis - Ort** aus, und setzen Sie es auf den Wert des Zielgruppenattributs **Ortsname**.
11. Um die Empfehlung zu testen, klicken Sie auf **Testen**, geben Sie **UK** als Ländernamen für das Zielgruppenattribut und **London** als Ortsnamen ein, und klicken Sie auf **Anwenden**. Die Fallback-Assets werden durch Inhaltselemente aus dem Repository ersetzt, die mit den Zielgruppenattributen übereinstimmen.
12. Klicken Sie auf **Fertig**.



13. Wenn der Test erfolgreich war, [veröffentlichen Sie die Empfehlung](#).

12

Sammlungen verwenden

Sammlungen bieten eine Möglichkeit, Inhaltselemente, digitale Assets und Dokumente zur Verwendung auf einer Website, in einer externen Anwendung oder in Marketingkampagnen zu gruppieren. Sie müssen ein Enterprise-Benutzer sein, um Sammlungen zu erstellen und zu teilen.

Sammlungen gelten für bestimmte Repositorys und können zum Verwalten einer Teilmenge von Elementen im Repository verwendet werden. Alle Elemente in der Sammlung befolgen den der Sammlung zugewiesenen Veröffentlichungskanal.

Wenn Sie die Sammlungsliste durch Klicken auf **Sammlung** in der Assetansicht aufrufen, werden nur Sammlungen angezeigt, die Sie verwalten können. Sie können eine Sammlung erstellen, wenn Sie im Repository über die Rolle "Beitragender" verfügen.

Alle Benutzer können beim Filtern von Assets die gesamte Sammlungsliste anzeigen. Sie benötigen jedoch die Rolle "Beitragender" für die Sammlung, um ihr Assets hinzufügen zu können.

Beim Erstellen einer Website müssen Sie ein Repository angeben, das mit dieser Website verwendet werden soll. Beim Erstellen der Website wird auch eine Sammlung erstellt und mit dem Repository verknüpft, mit dem die Site erstellt wurde. Wenn Sie Assets einer mit einer Site erstellten Sammlung hinzufügen, können diese Assets auf dieser Site verwendet werden.

Sie können auch eine Sammlung erstellen, die nicht mit einer Site verknüpft ist. Beispiel: Sie verwenden ein Repository mit Inhalten zu Sportwagen. Mit Sammlungen können Sie jeweils alle digitalen Assets für amerikanische, französische und italienische Sportwagen gruppieren. Die Assets für alle Sportwagen werden im Repository verwaltet, Sie können aber eine Teilmenge (amerikanische Sportwagen) separat verwalten. Indem Sie die Assets in die entsprechende Sammlung einfügen, können Sie sie leicht sortieren und schnell die gewünschten Inhalte auffinden.

Wählen Sie zum Starten ein Thema aus:

- [Sammlung erstellen](#)
- [Sammlung teilen](#)

Sammlung erstellen

Sammlungen bieten eine Möglichkeit, Inhaltselemente, digitale Assets und Dokumente zur Verwendung auf einer Website, in einer externen Anwendung oder in Marketingkampagnen zu gruppieren. Sie müssen ein Enterprise-Benutzer sein, um Sammlungen zu erstellen und zu teilen.

So erstellen Sie eine Sammlung, die nicht mit einer Site verknüpft ist:

1. Klicken Sie zum Erstellen einer neuen Sammlung im linken Navigationsbereich auf **Assets**.
2. Die Assetansicht wird geöffnet. Wählen Sie das gewünschte Repository aus, klicken Sie auf **•••**, und wählen Sie **Sammlungen** aus.

3. Klicken Sie auf **Erstellen**.
4. Wählen Sie die Veröffentlichungskanäle aus, die Sie mit der Sammlung verknüpfen möchten.
5. Klicken Sie auf **Fertig**, wenn Sie den Vorgang abgeschlossen haben.

Um den Namen oder die Kanäle einer Sammlung zu ändern, wählen Sie die Sammlung aus, und klicken Sie in der Menüleiste oder im Kontextmenü auf **Eigenschaften**. Sie können die Details zur Sammlung auf der Seite "Eigenschaften" bearbeiten.

Sammlung teilen

Sie müssen Sammlungen nicht teilen, damit diese von anderen verwendet werden können. Andere Benutzer des Repositorys können Sammlungen anzeigen und zum Filtern von Assets verwenden, auch wenn sie Assets weder hinzufügen noch entfernen können. Alle Benutzer, die Mitglieder des Repositorys sind, verfügen standardmäßig über die Rolle "Leseberechtigter".

Durch Teilen können Sie Personen mit der Rolle "Beitragender" oder "Manager" hinzufügen. Das Sharing erfolgt genauso wie das Teilen von Ordnern: Wählen Sie die Sammlung aus, klicken Sie auf **Mitglieder**, und fügen Sie der Sammlung Mitglieder hinzu. Das Teilen mit Gruppen ist nicht möglich. Sobald Sie eine Websitesammlung mit einer anderen Person teilen, wird diese Person automatisch mit der Downloader-Rolle zur Website hinzugefügt. Sie können die Rolle später gegebenenfalls ändern. Wenn eine andere Person eine Website mit Ihnen teilt, sehen Sie die Sitesammlung.

A

Fehlerbehebung

Nachfolgend sind einige Fragen aufgeführt, die bei der Verwendung von digitalen Assets auftreten können.

- [Ich sehe keine Assettypen](#)
- [Unbekannte Dateien in Assets](#)
- [Ich sehe nicht das Asset oder die Sammlung, die ich brauche](#)
- [Ich kann ein digitales Asset nicht löschen](#)
- [Veröffentlichungskanal kann nicht gelöscht werden](#)

Ich sehe keine Assettypen

Assettypen müssen mit einem Repository verknüpft werden, und Sie benötigen mindestens die Rolle "Beitragender" im Repository, damit Sie Assets damit erstellen können.

Assettypen können von jeder Person mit Inhaltsadministratorrolle erstellt werden. Nach der Erstellung des Assettyps muss dieser mit einem Repository verknüpft werden, damit Assets damit erstellt werden können. Wenn ein Assettyp wider Erwarten beim Hinzufügen eines digitalen Assets oder Erstellen eines Inhaltselements nicht in der Liste angezeigt wird, wenden Sie sich an den Inhaltsadministrator.

Unbekannte Dateien in Assets

Wenn eine Sammlung mit Ihnen geteilt wurde, sehen Sie die betreffenden Assets in der Assetliste.

Wenn Sie im Navigationsmenü die Option **Assets** auswählen, sehen Sie alle Assets, auf die Sie zugreifen können. Dazu gehören alle Assets aus einer Sammlung, die für Sie freigegeben wurde. Sie können die Sammlung suchen, in der ein Asset verwaltet wird. Doppelklicken Sie auf das Asset, um die Eigenschaften des Elements anzuzeigen. Die Sammlung und alle mit dem Asset verknüpften Tags werden angezeigt.

Ich sehe nicht das Asset oder die Sammlung, die ich brauche

In Ihrer Assetansicht und Sammlungsliste werden die Elemente angezeigt, auf die Sie zugreifen können.

Eine Sammlung kann mit einer Website verknüpft oder eigenständig sein (Beispiel: eine Sammlung, die für ein Projekt oder ein Ereignis erstellt wird). Eine mit einer Site verknüpfte Sammlung ist außerdem mit dem Repository verknüpft, mit dem die Site erstellt wurde. Vergewissern Sie sich beim Anzeigen einer Sammlungsliste, dass Sie das richtige Repository ausgewählt haben.

Alle Benutzer können beim Filtern von Assets eine Sammlung anzeigen. In der Sammlungsliste werden jedoch nur die Sammlungen angezeigt, die Sie verwalten können.

Wenn Sie auf **Sammlungen** klicken und eine Sammlung nicht aufgeführt ist, verfügen Sie für diese Sammlung nicht über die Rolle "Manager".

Ich kann ein digitales Asset nicht löschen

Die Option **Löschen** wird beim Auswählen eines digitalen Assets möglicherweise nicht angezeigt.

Veröffentlichte Assets können nicht gelöscht werden, da sie möglicherweise verwendet werden. Möglicherweise verfügen Sie zudem nicht über die zum Löschen von Assets erforderliche Rolle. Beispiel: Wenn Sie in einem Repository über die Rolle "Leseberechtigter" verfügen, können Sie nur begrenzte Aktionen für Assets ausführen.

Veröffentlichungskanal kann nicht gelöscht werden

Veröffentlichungskanäle können mit den Administrationsoptionen im Navigationsmenü oder beim Erstellen einer Site erstellt werden.

Ein Veröffentlichungskanal ohne veröffentlichte Assets kann gelöscht werden. Wenn im Kanal Assets veröffentlicht wurden, kann er nicht gelöscht werden. Ein Veröffentlichungskanal, der beim Erstellen einer Site erstellt wurde, kann ebenfalls nicht gelöscht werden. Um einen derartigen Kanal zu löschen, müssen Sie die Site löschen.