

Oracle® Cloud

Zugriffskontrolle für Oracle Enterprise Performance Management
Cloud verwalten

F28930-02

Oracle Cloud Zugriffskontrolle für Oracle Enterprise Performance Management Cloud verwalten

F28930-02

Copyright © 2015, 2020, Oracle und/oder verbundene Unternehmen. All rights reserved. Alle Rechte vorbehalten.

Primärer Autor: EPM Information Development Team

Diese Software und zugehörige Dokumentation werden unter einem Lizenzvertrag zur Verfügung gestellt, der Einschränkungen hinsichtlich Nutzung und Offenlegung enthält, und sind durch Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums geschützt. Sofern nicht ausdrücklich in Ihrem Lizenzvertrag vereinbart oder gesetzlich gestattet, darf diese Software weder ganz noch teilweise in irgendeiner Form oder durch irgendein Mittel zu irgendeinem Zweck genutzt, kopiert, reproduziert, übersetzt, gesendet, verändert, lizenziert, übertragen, verteilt, ausgestellt, vorgeführt, veröffentlicht oder angezeigt werden. Reverse Engineering, Disassemblierung oder Dekompilierung der Software ist untersagt, es sei denn, dies ist gesetzlich vorausgesetzt aus Gründen der Interoperabilität.

Die hier enthaltenen Informationen können jederzeit und ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Wir übernehmen keine Gewähr für deren Richtigkeit. Sollten Sie Fehler oder Unstimmigkeiten finden, bitten wir Sie, uns diese schriftlich mitzuteilen.

Handelt es sich hier um Software oder zugehörige Dokumentation, die an die Regierung der Vereinigten Staaten von Amerika oder an einen in ihrem Auftrag handelnden Lizenznehmer geliefert wird, dann gilt der folgende Hinweis:

U.S. GOVERNMENT END USERS:

Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

Diese Software oder Hardware ist für die allgemeine Nutzung in diversen Informationsmanagementanwendungen entwickelt worden. Sie ist nicht für den Einsatz in schon an sich gefährlichen Anwendungen entwickelt oder intendiert, einschließlich von Anwendungen, die möglicherweise ein Risiko von Personenschäden mit sich bringen. Falls Sie die Software oder Hardware für gefährliche Anwendungen nutzen, sind Sie dafür verantwortlich, sämtliche angemessenen Maßnahmen wie Fail-Safe, Backups und Redundancy zu ergreifen, um den sicheren Einsatz zu gewährleisten. Die Oracle Corporation und ihre verbundenen Unternehmen schließen jegliche Haftung für Schäden aus, die durch den Einsatz dieser Software oder Hardware in gefährlichen Anwendungen verursacht werden.

Oracle und Java sind eingetragene Marken der Oracle Corporation und/oder ihrer verbundenen Unternehmen. Andere Namen und Bezeichnungen können Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein.

Intel und Intel Inside sind Marken oder eingetragene Marken der Intel Corporation. Alle SPARC-Marken werden in Lizenz verwendet und sind Marken oder eingetragene Marken der SPARC International, Inc. AMD, Epyc und das AMD-Logo sind Marken oder eingetragene Marken von Advanced Micro Devices. UNIX ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Diese Software oder Hardware und die Dokumentation können Zugriffsmöglichkeiten auf oder Informationen über Inhalte, Produkte und Serviceleistungen von Dritten enthalten. Sofern nicht anderweitig in einem einschlägigen Vertrag zwischen Ihnen und Oracle vereinbart, übernehmen die Oracle Corporation und ihre verbundenen Unternehmen keine Verantwortung für Inhalte, Produkte und Serviceleistungen von Dritten und lehnen ausdrücklich jegliche Art von Gewährleistung diesbezüglich ab. Sofern nicht anderweitig in einem einschlägigen Vertrag zwischen Ihnen und Oracle vereinbart, übernehmen die Oracle Corporation und ihre verbundenen Unternehmen keine Verantwortung für Verluste, Kosten oder Schäden, die aufgrund des Zugriffs auf oder der Verwendung von Inhalten, Produkten und Serviceleistungen von Dritten entstehen.

Inhalt

Dokumentation zur Barrierefreiheit.....	v
Dokumentationsfeedback.....	vii
1 Überblick über Zugriffskontrolle	
Informationen zu dieser Dokumentation.....	1-1
Zugriffskontrolle öffnen	1-2
Gruppen verwalten	1-2
Gruppen erstellen.....	1-3
Gruppen ändern	1-4
Gruppen löschen	1-5
Einen Benutzer mehreren Gruppen zuweisen	1-5
2 Rollenzuweisungen auf Anwendungsebene verwalten	
Planning- und Consolidation-Anwendungsrollen	2-2
Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendungsrollen.....	2-4
Gruppen oder Benutzern Rollen zuweisen.....	2-4
Gruppen oder Benutzern zugewiesene Anwendungsrollen entfernen.....	2-5
3 Berichte generieren	
Rollenzuweisungsberichte für Benutzer oder Gruppen generieren	3-1
Rollenzuweisungsberichte für Ihre Umgebung anzeigen	3-2
Benutzeranmeldebericht anzeigen.....	3-4
Benutzergruppenbericht anzeigen	3-4

Dokumentation zur Barrierefreiheit

Informationen zu Oracles Verpflichtung zur Barrierefreiheit erhalten Sie über die Website zum Oracle Accessibility Program <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Zugriff auf Oracle Support

Oracle-Kunden mit einem gültigen Oracle-Supportvertrag haben Zugriff auf elektronischen Support über My Oracle Support. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> oder unter <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>, falls Sie eine Hörbehinderung haben.

Dokumentationsfeedback

Um zu dieser Dokumentation Feedback abzugeben, senden Sie eine E-Mail an epmdoc_ww@oracle.com, oder klicken Sie in einem Oracle Help Center-Thema auf die Schaltfläche "Feedback", die sich unterhalb des Inhaltsverzeichnisses befindet (Sie müssen möglicherweise nach unten scrollen, damit die Schaltfläche angezeigt wird).

Auf den folgenden Social Media-Sites können Sie dem EPM Information Development folgen:

LinkedIn - http://www.linkedin.com/groups?gid=3127051&goback=.gmp_3127051

Twitter - <http://twitter.com/hyperionepminfo>

Facebook - <http://www.facebook.com/pages/Hyperion-EPM-Info/102682103112642>

YouTube - <https://www.youtube.com/oracleepminthecloud>

Überblick über Zugriffskontrolle

Der Zugriff auf Oracle Enterprise Performance Management Cloud-Komponenten wird durch die vordefinierten Rollen in der Identitätsdomain gesteuert, der Benutzer zugewiesen sind. Serviceadministratoren können Benutzer anwendungsspezifischen Rollen von Planungs-, Konsolidierungs- und Datenmanagementanwendungen zuweisen, damit die Benutzer zusätzliche Aufgaben in einer Umgebung ausführen können.

Beispiel: Serviceadministratoren können einen Benutzer der Rolle "Genehmigungsadministrator" für eine Planungs- oder Konsolidierungsanwendung zuweisen, damit der Benutzer Genehmigungsaktivitäten ausführen kann.

Zusätzlich können Serviceadministratoren über die Zugriffskontrolle Gruppen erstellen, die Benutzer oder andere Gruppen der Identitätsdomain umfassen. Die Zuweisung von Rollen zu solchen Gruppen ermöglicht es Serviceadministratoren, vielen Benutzern gleichzeitig Rollen zuzuweisen und so Verwaltungsgemeinkosten zu reduzieren.

Die Zuweisungen von Rollen auf Anwendungsebene kann die Zugriffsrechte von Benutzern nur erweitern. Keine der Berechtigungen, die durch eine vordefinierte Rolle gewährt werden, kann durch die auf Anwendungsebene zugewiesenen Rollen eingeschränkt werden.

Mit der Zugriffskontrolle können Sie die folgenden Aktivitäten in einer Umgebung ausführen:

- [Gruppen verwalten](#)
- [Gruppen oder Benutzern Rollen zuweisen](#)
- [Rollenzuweisungsberichte für Benutzer oder Gruppen generieren](#)
- [Rollezuweisungsberichte für Ihre Umgebung anzeigen](#)
- [Benutzeranmeldebericht anzeigen](#)

Informationen zu dieser Dokumentation

Zugriffskontrolle gilt für die folgenden Oracle Enterprise Performance Management Cloud-Geschäftsprozesse:


- Planning
- Planning-Module
- Financial Consolidation and Close
- Tax Reporting
- Profitability and Cost Management

- Account Reconciliation
- Oracle Enterprise Data Management Cloud
- Narrative Reporting
- Oracle Strategic Workforce Planning Cloud
- Oracle Sales Planning Cloud

Zugriffskontrolle öffnen

Über **Zugriffskontrolle** auf der Karte **Extras** auf der Homepage können Sie Gruppen und Benutzern anwenderspezifische Rollen zuweisen.

So öffnen Sie Zugriffskontrolle:

1. Greifen Sie als Serviceadministrator auf die Umgebung zu.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf  (Navigator), **Zugriffskontrolle**.
 - Klicken Sie auf **Extras, Zugriffskontrolle**.
 - **Nur Oracle Enterprise Data Management Cloud und Narrative Reporting:** Klicken Sie auf **Zugriffskontrolle**.

Gruppen verwalten

Oracle Enterprise Performance Management Cloud nutzt ein internes Repository, um Rollenzuweisungen auf Anwendungsebene zu unterstützen und um Informationen zu den Gruppen zu speichern, die Sie beim Rollenzuweisungsprozess verwenden.

EPM Cloud-Benutzer und andere Gruppen können Mitglieder von Gruppen sein, die mit der Zugriffskontrolle verwaltet werden. Benutzer können Anwendungsrollen erhalten, indem der Gruppe eine Rolle zugewiesen wird.

Damit Sie Benutzerzuweisungen anzeigen können, werden in der Zugriffskontrolle die vordefinierten Rollen als Gruppen angezeigt. Über die Zugriffskontrolle können Sie keine Änderungen vornehmen oder Rollen zuweisen. Zusätzlich werden EPM Cloud-Benutzer, die vordefinierten Rollen zugewiesen sind, unter Zutrittskontrolle aufgelistet, um sie als Gruppenmitglieder hinzufügen zu können. Informationen hierzu finden Sie unter Erläuterungen zu vordefinierten Rollen in der Dokumentation *Erste Schritte mit Oracle Enterprise Performance Management Cloud for Administrators*.

- [Gruppen erstellen](#)
- [Gruppen ändern](#)
- [Gruppen löschen](#)

Hinweis: Sie können Zugriffskontrolle nicht mehr verwenden, um Gruppeninformationen aus einer Datei zu importieren, um Gruppen zu erstellen. Ähnlich können Sie Gruppeninformationen nicht mit Zugriffskontrolle exportieren. Sie können Migration- oder EPM Automate-Befehle verwenden, um Gruppen zu exportieren und importieren.


Gruppen erstellen

Nur Serviceadministratoren können Gruppen erstellen und verwalten. Oracle Enterprise Performance Management Cloud-Benutzer und andere Gruppen können Mitglieder einer Gruppe sein.


Hinweis: Sie können auch Migration- oder EPM Automate-Befehle verwenden, um Gruppeninformationen aus einer Datei zu importieren, um Gruppen zu erstellen.

So erstellen Sie Gruppen:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. Klicken Sie unter **Gruppen verwalten** auf **Erstellen**.
3. Führen Sie unter **Gruppe erstellen** die folgenden Schritte aus:
 - a. Geben Sie unter **Name** einen eindeutigen Gruppennamen ein (maximal 256 Zeichen).

Bei Gruppennamen wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden. Sie können keine reservierten Wörter, wie z.B. vordefinierte Rollennamen, als Gruppennamen verwenden.
 - b. **Optional:** Geben Sie eine Gruppenbeschreibung ein.
4. **Optional:** Fügen Sie Gruppen hinzu, um eine verschachtelte Gruppe zu erstellen.
 - a. Geben Sie unter **Verfügbare Gruppen** eine Suchzeichenfolge ein, und klicken Sie auf  (**Suchen**), um die Gruppen zu suchen, die Sie als Gruppenmitglieder hinzufügen können. Verwenden Sie eine Teilzeichenfolge aus einem Gruppennamen, um eine bestimmte Gruppe zu suchen. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden.

Die Gruppen, die dem Suchkriterium entsprechen, werden unter **Verfügbare Gruppen** aufgeführt.
 - b. Wählen Sie aus der Aufstellung **Verfügbare Gruppen** die Elementgruppen für die neue Gruppe aus.
 - c. Klicken Sie auf **Verschieben**.

Die ausgewählten Gruppen werden unter **Zugewiesene Gruppen** aufgeführt. Um zugewiesene Gruppen zu entfernen, wählen Sie die entsprechenden Gruppen unter **Zugewiesene Gruppen** aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.
5. **Optional:** Fügen Sie EPM Cloud-Benutzer als Mitglieder der Gruppe hinzu. Nur Benutzer, die einer vordefinierten Rolle zugewiesen sind, können als Gruppenmitglieder hinzugefügt werden.
 - a. Klicken Sie auf **Benutzer**.
 - b. Klicken Sie unter **Verfügbare Benutzer** auf  (**Suchen**), um alle Benutzer zu suchen, die Sie als Gruppenmitglieder hinzufügen können. Sie können nach


bestimmten Benutzern suchen, indem Sie eine Teilzeichenfolge aus einem Benutzerattribut (Benutzername, Vorname, Nachname oder E-Mail-ID) eingeben. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden.

- c. Wählen Sie unter **Verfügbare Benutzer** die Benutzer, die Sie der Gruppe hinzufügen möchten.
 - d. Klicken Sie auf **Verschieben**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
 7. Klicken Sie auf **OK**.



Gruppen ändern


Serviceadministratoren können Gruppeneigenschaften ändern, unter anderem den Gruppennamen. Wenn Sie eine Gruppe umbenennen, wirkt sich dies nicht auf die Anwendungsrollen, die der Gruppe zugewiesen sind, und andere Sicherheitszuweisungen aus.

So ändern Sie Gruppen:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. **Optional:** Geben Sie im Suchfeld unter **Gruppen verwalten** eine Teilzeichenfolge (ohne Platzhalter) aus dem Gruppennamen ein, und klicken Sie auf  (**Suchen**), um die zu ändernde Gruppe zu suchen.

Hinweis: Gruppennamen dürfen bis zu 71 Zeichen enthalten. In der Liste in der Spalte **Verfügbare Gruppen** werden jedoch nur die ersten 34 Zeichen angezeigt.



3. Klicken Sie in der Zeile der Gruppe, die Sie ändern möchten, auf  (Aktion), und wählen Sie **Bearbeiten** aus.
4. **Optional:** Ändern Sie den Gruppennamen. Änderungen am Gruppennamen wirken sich nicht auf die Sicherheitszuweisungen aus, die mit der Gruppe vorgenommen wurden.
5. Ändern Sie die Gruppenzuweisung:
 - a. **Optional:** Fügen Sie verschachtelte Gruppe hinzu:
 - Geben Sie unter **Verfügbare Gruppen** eine Suchzeichenfolge ein, und klicken Sie auf  (**Suchen**), um die Gruppen zu suchen, die Sie als Gruppenmitglieder hinzufügen möchten. Es ist nicht erforderlich, Platzhalter in Suchzeichenfolgen zu verwenden.
 - Wählen Sie unter **Verfügbare Gruppen** Gruppen aus, und klicken Sie auf **Verschieben**.
Die ausgewählten Gruppen werden in der Liste **Zugewiesene Gruppen** angezeigt.
 - b. **Optional:** Entfernen Sie verschachtelte Gruppen:

- Wählen Sie unter **Zugewiesene Gruppen** die zu entfernende Gruppe.
 - Klicken Sie auf **Entfernen**.
6. Ändern Sie die Benutzerzuweisung:
- a. Klicken Sie auf **Benutzer**.
 - b. **Optional:** Fügen Sie der Gruppe Benutzer hinzu:
 - Klicken Sie unter **Verfügbare Benutzer** auf  (**Suchen**), um alle Benutzer zu suchen, die Sie als Gruppenmitglieder zuweisen können. Geben Sie alternativ eine Teilzeichenfolge aus einem der Benutzerattribute (Benutzername, Vorname, Nachname oder E-Mail-ID) ein, um bestimmte Benutzer zu suchen. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden. Beispiel: Die Verwendung der Zeichenfolge fr zeigt die Benutzernamen Frank, Freddy usw. an.
 - Wählen Sie unter **Verfügbare Benutzer** Benutzer aus, und klicken Sie auf **Verschieben**.
Ausgewählte Benutzer werden in der Liste **Zugewiesene Benutzer** aufgeführt.
 - c. **Optional:** Entfernen Sie Benutzer aus der Gruppe:
 - Wählen Sie unter **Zugewiesene Benutzer** die Benutzer, die Sie entfernen möchten.
 - Klicken Sie auf **Entfernen**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.
8. Klicken Sie auf **OK**.

Gruppen löschen

Wenn Sie eine Gruppe löschen, werden deren Gruppenmitglieder nicht gelöscht.








So löschen Sie eine Gruppe:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. **Optional:** Klicken Sie unter **Gruppen verwalten** auf  (**Suchen**), um alle verfügbaren Gruppen zu suchen. Geben Sie alternativ eine Teilzeichenfolge aus einem Gruppennamen (ohne Platzhalter) ein, um bestimmte Gruppen zu suchen.
3. Klicken Sie in der Zeile der Gruppe, die Sie löschen möchten, auf  (Aktion), und wählen Sie **Löschen** aus.
4. Klicken Sie auf **Ja**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Einen Benutzer mehreren Gruppen zuweisen

Oracle Enterprise Performance Management Cloud-Benutzer können Mitglieder zahlreicher Gruppen sein, die mit Zugriffskontrolle verwaltet werden.

So weisen Sie einen Benutzer mehreren Gruppen zu:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. Klicken Sie auf **Benutzer verwalten**.
Eine Liste aller Benutzer der aktuellen Umgebung wird angezeigt.
3. Suchen Sie nach dem Benutzer, der Gruppen zugewiesen werden soll.
 - a. Wählen Sie in der Dropdown-Liste das Benutzerattribut aus, das Sie suchen möchten. Sie können nach Benutzername, Vorname, Nachname oder der E-Mail-Adresse des Benutzers suchen.
 - b. Geben Sie im Suchfeld eine geeignete Suchzeichenfolge ein. Beispiel: Wenn Sie nach dem Vornamen von Benutzern suchen, geben Sie eine Teilzeichenfolge des Vornamens ein, den Sie suchen. Beispiel: Die Verwendung der Zeichenfolge FR listet Benutzer mit den Vornamen Alfred, Frank, Freddy usw. auf. Sie müssen in Suchvorgängen keine Platzhalter verwenden.
 - c. Klicken Sie auf  (**Suchen**).
4. Klicken Sie in der Zeile der Benutzerauflistung auf  (Aktion), und wählen Sie **Bearbeiten**.
Das Fenster **Benutzer bearbeiten**, in dem detaillierte Benutzerinformationen, einschließlich der aktuellen Gruppenmitgliedschaft (unter **Zugewiesene Gruppen**), aufgelistet werden, wird angezeigt. In diesem Fenster können Sie Gruppenzuweisungen nur ändern.
5. Suchen Sie Gruppen, um sie dem Benutzer zuzuweisen.
Klicken Sie im Suchfeld neben **Verfügbare Gruppen** auf  (**Suchen**), um alle verfügbaren Gruppen aufzulisten. Geben Sie alternativ einen Teil des Gruppennamens (ohne Platzhalter) als Suchzeichenfolge ein, um nur den Gruppennamen aufzulisten, der die Suchzeichenfolge enthält.
6. Führen Sie eine Aktion aus:
 - Um dem Benutzer zusätzliche Gruppen zuzuweisen, wählen Sie unter **Verfügbare Gruppen** eine oder mehrere Gruppen aus, und klicken Sie auf  (**Verschieben**), um die ausgewählten Gruppen in **Zugewiesene Gruppen** zu verschieben. Klicken Sie alternativ auf  (**Alle verschieben**), um alle Gruppen aus **Verfügbare Gruppen** in **Zugewiesene Gruppen** zu verschieben.
 - Um Gruppen zu entfernen, die dem Benutzer zugewiesen sind, wählen Sie unter **Zugewiesene Gruppen** eine oder mehrere Gruppen aus, und klicken Sie auf  (**Entfernen**), um die ausgewählten Gruppen in **Verfügbare Gruppen** zu verschieben. Klicken Sie alternativ auf  (**Alle entfernen**), um alle Gruppen aus **Zugewiesene Gruppen** in **Verfügbare Gruppen** zu verschieben.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.
8. Klicken Sie auf **OK**.

Rollenzuweisungen auf Anwendungsebene verwalten

Die Rollenzuweisung auf Anwendungsebene wird für Planungs-, Konsolidierungs- und Periodenabschluss-, Steuerreporting- und Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendungen unterstützt. Planungs-, Konsolidierungs- und Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendungen verwenden detaillierte anwendungsspezifische Rollen, um den über vordefinierte Rollen erteilten Zugriff zu erweitern. Profitability and Cost Management hingegen weist Datenzugriffsberechtigungen auf Benutzer- und Gruppenebene zu, um den Zugriff auf Anwendungsdaten zu sichern.

Überblick

Während die allgemeinen Zugriffsrechte durch die vordefinierten Oracle Enterprise Performance Management Cloud-Rollen gesteuert werden, können Serviceadministratoren Benutzern und Gruppen, die unter Zugriffskontrolle erstellt und verwaltet werden, anwendungsspezifische Rollen und Datenzugriffsberechtigungen zuweisen. Beispiel: Ein Benutzer verfügt standardmäßig über keine Rechte zum Entwerfen des Genehmigungsprozesses. Diese werden nur Powerusern und Serviceadministratoren gewährt. Unter Zugriffskontrolle können Serviceadministratoren dem Benutzer die Rolle "Genehmigungsadministrator" zuweisen, damit der Benutzer mit Genehmigungen verknüpfte Aktivitäten durchführen kann.

Rollenzuweisungen auf Anwendungsebene können die Zugriffsrechte von Benutzern nur erweitern. Keine der Berechtigungen, die durch eine vordefinierte Rolle gewährt werden, kann durch die Zuweisung einer Rolle auf Anwendungsebene eingeschränkt werden.

Der Prozess zur Rollenzuweisung wird über die Zugriffskontrolle verwaltet. Sie können die folgenden Aufgaben ausführen:

- Erstellen Sie Gruppen, und fügen Sie EPM Cloud-Benutzer oder andere Gruppen als Mitglieder hinzu.
- Gruppenmitglieder hinzufügen oder löschen
- Gruppen oder Benutzern Planning- und Consolidation-Anwendungsrollen zuweisen
- Eine Liste der Benutzer anzeigen, die Mitglieder der Gruppe sind

EPM Cloud-Benutzer

Sie erstellen und verwalten EPM Cloud-Benutzer in der Identitätsdomain, die der Umgebung zugeordnet ist, zu der der Geschäftsprozess gehört. Nur den Benutzern, die vordefinierten Rollen zugewiesen sind, können Rollen auf Anwendungsebene

zugewiesen werden, um ihren Zugriff zum Ausführen von Aufgaben innerhalb eines Geschäftsprozesses zu erweitern.

Planning- und Consolidation-Anwendungsrollen

Die folgenden Rollen gelten nur für Planungs-, Konsolidierungs- und Steuerreporting-Anwendungen. Informationen zum Zuweisen von Datenzugriffsberechtigungen über die Profitability and Cost Management-Anwendung finden Sie in der Dokumentation *Oracle Profitability and Cost Management Cloud verwalten*.

Standardmäßig können nur Serviceadministratoren und Poweruser auf die Komponente Datenmanagement zugreifen, um den Datenintegrationsprozess zu bearbeiten. Um Benutzern mit der Rolle Benutzer oder Leseberechtigter der Identitätsdomain die Teilnahme am Integrationsprozess zu ermöglichen, müssen Serviceadministratoren den Benutzern Rollen der Komponente Datenmanagement (Integration erstellen, Integration ausführen und Drillthrough) zuweisen.

Genehmigungsadministrator

Löst Genehmigungsprobleme, indem er manuell die Eigentümerrechte für den Prozess übernimmt. Umfasst die Rollen "Zuweisung der Besitzrechte an Genehmigungen", "Genehmigungsprozessdesigner" und "Genehmigungssupervisor".

Normalerweise wird diese Rolle Geschäftsbenutzern zugewiesen, die für eine Region verantwortlich sind und den Genehmigungsprozess für die Region steuern müssen, für die die Planning-Administratorrolle jedoch nicht erforderlich ist. Sie können folgende Aufgaben ausführen:

- Genehmigungsprozess steuern
- Aktionen für Planning-Einheiten ausführen, auf die sie Schreibzugriff haben
- Eigentümer und Prüfer für die Organisation zuweisen, für die sie verantwortlich sind
- Sekundäre Dimension ändern oder Validierungsregeln aktualisieren

Zuweisung der Besitzrechte an Genehmigungen

Führt alle Aufgaben aus, die Benutzer mit der Rolle "Planer" ausführen können. Führt außerdem die folgenden Aufgaben für alle Elemente der Planungseinheitenhierarchie aus, auf die der Benutzer Schreibzugriff hat:

- Eigentümer zuweisen
- Prüfer zuweisen
- Zu benachrichtigende Benutzer angeben

Genehmigungsprozessdesigner

Führt alle Aufgaben aus, die die Benutzer mit den Rollen "Planer" und "Zuweisung der Besitzrechte an Genehmigungen" ausführen können. Führt außerdem die folgenden Aufgaben für alle Elemente der Planungseinheitenhierarchie aus, auf die er Schreibzugriff hat:

- Sekundäre Dimensionen und Elemente von Entitäts ändern, auf die der Benutzer Schreibzugriff hat
- Szenario- und Versionszuweisung für eine Planungseinheitenhierarchie ändern
- Datenvalidierungsregeln für Eingabeformulare ändern, auf die der Benutzer Zugriff hat

Genehmigungssupervisor

Führt die folgenden Aufgaben für alle Elemente der Planungseinheitenhierarchie aus, auf die der Benutzer Schreibzugriff hat, auch wenn der Benutzer nicht Eigentümer der Planungseinheit ist: Dieser Benutzer kann Daten in Planungseinheiten nicht ändern, wenn er nicht Eigentümer der Planungseinheit ist.

- Planungseinheit stoppen und starten
- Aktionen für eine Planungseinheit ausführen

Ad-hoc-Rasterersteller

Zeigt Ad-hoc-Raster an und erstellt, ändert und speichert sie.

Ad-hoc-Benutzer

Zeigt Ad-hoc-Raster an, ändert sie und führt Ad-hoc-Vorgänge durch. Ad-hoc-Benutzer können Ad-hoc-Raster nicht speichern.

Ad-hoc-Benutzer mit Lesezugriff

Führt alle Ad-hoc-Funktionen aus, kann jedoch kein Writeback in Ad-hoc-Raster durchführen und auch keine Daten mit Data Management laden.

Massenzuweisung

Führt Massenzuweisungsregeln innerhalb von Formularrastern aus.

Access Manager für Aufgabenlisten

Weist anderen Benutzern Aufgaben zu.

Integration erstellen

Verwendet die Komponente Datenmanagement zum Erstellen von Zuordnungen, um Daten zwischen dem Quell- und dem Zielsystem zu integrieren. Benutzer können Datenregeln mit verschiedenen Laufzeitoptionen definieren.

Integration ausführen

Führt in der Komponente Datenmanagement Datenregeln mit Laufzeitparametern aus und zeigt Ausführungslogs an.

Drillthrough

Führt Drillthroughs für das Quellsystem der Daten durch.

Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendungsrollen

Diese Rollen gelten nur für Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendungen.

Anwendungsersteller

Registriert Anwendungen in Oracle Enterprise Data Management Cloud. Dem Benutzer, der eine Anwendung registriert, wird die Berechtigung "Anwendungseigentümer" zugewiesen. Dieser Benutzer wird auch als der Ansichtseigentümer der Standardanwendungsansicht zugewiesen.

Auditor

Zeigt Auditinformationen wie die Transaktionshistorie und Anforderungen für Datenänderungen in Oracle Enterprise Data Management Cloud an.

Ansichtsersteller

Erstellt Ansichten in einer Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendung. Dem Benutzer, der eine Ansicht erstellt, wird die Berechtigung "Ansichtseigentümer" für die Ansicht zugewiesen.

Gruppen oder Benutzern Rollen zuweisen


Bei diesem Prozess weisen Serviceadministratoren Gruppen und Benutzern, denen eine vordefinierte Rolle zugewiesen ist, Anwendungsrollen zu.


Hinweis:


Sie können Ihrem eigenen Benutzerkonto keine Anwendungsrollen zuweisen.

Damit Sie Rollenzuweisungen anzeigen können, werden unter Zugriffskontrolle die vordefinierten Rollen von Oracle Enterprise Performance Management Cloud als Gruppen aufgelistet. Sie können ihnen Anwendungsrollen nicht über die Zugriffskontrolle zuweisen.

So weisen Sie Gruppen oder Benutzern Anwendungsrollen zu:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. Klicken Sie auf **Anwendungsrollen zuweisen**.
3. Suchen Sie einen Benutzer oder eine Gruppe. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden.
 - Geben Sie unter **Suchen** eine Teilzeichenfolge aus einem Benutzerattribut (Benutzername, Vorname, Nachname oder E-Mail-ID) als Suchzeichenfolge ein, und klicken Sie auf  (**Suchen**), um übereinstimmende Benutzer zu suchen.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Gruppen** aus, und geben Sie unter **Suchen** einen Teil des Gruppennamens (ohne Platzhalter) als Suchzeichenfolge ein.

Klicken Sie anschließend auf  (**Suchen**), um übereinstimmende Gruppen zu suchen.

4. Klicken Sie auf  (**Aktionen**) für den Benutzer oder die Gruppe, und wählen Sie **Rollen zuweisen** aus.
5. Wählen Sie unter **Verfügbare Rollen** die Rollen aus, die Sie dem Benutzer oder der Gruppe zuweisen möchten, und klicken Sie auf **Verschieben**.

Beschreibungen der Rollen, die Benutzern oder Gruppen zugewiesen werden können, finden Sie in den folgenden Abschnitten.

- [Planning- und Consolidation-Anwendungsrollen](#)
- [Oracle Enterprise Data Management Cloud-Anwendungsrollen](#)




Ausgewählte Rollen werden unter **Zugewiesene Rollen** aufgeführt. Um zugewiesene Rollen zu entfernen, wählen Sie die entsprechenden Rollen unter **Zugewiesene Rollen** aus, und klicken Sie auf **Entfernen**.

6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Gruppen oder Benutzern zugewiesene Anwendungsrollen entfernen

Bei diesem Prozess werden alle Anwendungsrollen entfernt, die der Gruppe oder dem Benutzer zugewiesen sind. Werden Rollenzuweisungen auf Anwendungsebene entfernt, hat dies keine Auswirkungen auf die vordefinierten Rollen des Benutzers.

So entfernen Sie die Anwendungsrollen von Gruppen oder Benutzern:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. Klicken Sie auf **Anwendungsrollen zuweisen**.
3. Suchen Sie einen Benutzer oder eine Gruppe. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden.
 - Geben Sie unter **Suchen** eine Teilzeichenfolge aus einem Benutzerattribut (Benutzername, Vorname, Nachname oder E-Mail-ID) als Suchzeichenfolge ein, und klicken Sie auf  (**Suchen**), um übereinstimmende Benutzer zu suchen.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Gruppen** aus, und geben Sie unter **Suchen** einen Teil des Gruppennamens (ohne Platzhalter) als Suchzeichenfolge ein. Klicken Sie anschließend auf  (**Suchen**), um übereinstimmende Gruppen zu suchen.
4. Klicken Sie auf  (**Aktionen**) für den Benutzer oder die Gruppe, und wählen Sie **Zuweisung für Rollen aufheben** aus.
5. Klicken Sie auf **Ja**.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Berichte generieren

Sie können die folgenden Berichte verwenden, um Rollenzuweisungen zu analysieren und zu verwalten:

- [Rollenzuweisungsberichte für Benutzer oder Gruppen generieren](#)
- [Rollezuweisungsberichte für Ihre Umgebung anzeigen](#)
- [Benutzeranmeldebericht anzeigen](#)
- [Benutzergruppenbericht anzeigen](#)

Die in Berichten angegebene Zeit zur Berichtsgenerierung basiert auf der Zeitzone des Browsers (lokale Systemzeit).

Informationen zur CSV-Version des Berichts




Sie können einen Bericht exportieren, um eine CSV-Version des Berichts zu erstellen. Neben der Anzahl der Benutzer, die vordefinierten Rollen zugewiesen sind, enthält die CSV-Version des Berichts auch folgende Informationen:

- Vordefinierte Rollen, denen die einzelnen Benutzer zugewiesen sind. Jede vordefinierte Rolle, die einem Benutzer zugewiesen ist, wird in einer separaten Zeile angezeigt. Anwendungsrollen, die in vordefinierten Rollen zusammengefasst sind, werden nicht aufgeführt.
- Anwendungsrollen, denen ein Benutzer entweder direkt oder über eine Gruppe zugewiesen ist. Jede einem Benutzer zugewiesene Anwendungsrolle wird in einer separaten Zeile angezeigt.
- Gruppen, denen ein Benutzer zugewiesen ist, werden nicht aufgeführt, wenn die entsprechenden Gruppen keinen Rollen zugewiesen sind.
- Nur die Informationen aus der aktuellen Ansicht des Berichts werden in die CSV-Datei exportiert. Beispiel: Wenn Sie den Bericht so filtern, dass die Rollenzuweisungen eines bestimmten Benutzers angezeigt werden, enthält die exportierte CSV-Datei nur die Zuweisungen dieses Benutzers.

Rollenzuweisungsberichte für Benutzer oder Gruppen generieren

Serviceadministratoren verwenden den Rollenzuweisungsbericht, um zugewiesene vordefinierte Rollen und Anwendungsrollen von Benutzern zu prüfen. Gruppen, denen ein Benutzer angehört, werden nicht aufgelistet, wenn die entsprechenden Gruppen nicht verwendet werden, um dem Benutzer Anwendungsrollen zuzuweisen. Mit diesem Bericht können Sie den Benutzerzugriff für das Complaincereporting verfolgen.

So generieren Sie Rollenzuweisungsberichte für Benutzer oder Gruppen:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. Klicken Sie auf **Anwendungsrollen zuweisen**.
3. Suchen Sie einen Benutzer oder eine Gruppe. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden.
 - Geben Sie unter **Suchen** eine Teilzeichenfolge aus einem Benutzerattribut (Benutzername, Vorname, Nachname oder E-Mail-ID) als Suchzeichenfolge ein, und klicken Sie auf  (**Suchen**), um übereinstimmende Benutzer zu suchen.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Gruppen** aus, und geben Sie unter **Suchen** einen Teil des Gruppennamens (ohne Platzhalter) als Suchzeichenfolge ein. Klicken Sie anschließend auf  (**Suchen**), um übereinstimmende Gruppen zu suchen.
4. Klicken Sie auf **Aktion**  (**Aktionen**) des Benutzers oder der Gruppe, für den bzw. die Sie den Bericht generieren möchten, und wählen Sie **Bericht zur Rollenzuweisung** aus.
5. **Optional:** Klicken Sie auf **In CSV exportieren**, um den Bericht in eine CSV-Datei zu exportieren.
6. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Bericht zu schließen.

Rollezuweisungsberichte für Ihre Umgebung anzeigen

Serviceadministratoren verwenden den Rollenzuweisungsbericht, um den Zugriff aller Benutzer zu prüfen, der über vordefinierte Rollen und Anwendungsrollen zugewiesen ist. Der Bericht enthält die vordefinierten Rollen (z.B. Poweruser) und die Anwendungsrollen (z.B. die Planning-Anwendungsrolle "Massenzuweisung"), die dem Benutzer zugewiesen wurden.

Geerbte Rollen sowie Informationen zur Vererbung werden in jeweils einer Zeile für die einzelnen Benutzer angezeigt. Beispiel: Angenommen, dem Benutzer John Doe ist die vordefinierte Rolle Benutzer zugewiesen und Benutzer ist ein Mitglied der Gruppe example, der die Planning-Anwendungsrolle Genehmigungsadministrator zugewiesen ist. In diesem Szenario zeigt der Rollenzuweisungsbericht als Teil der Rollenzuweisungsinformationen für John Doe Folgendes an:

```
Genehmigungsadministrator (example->User).
```

Der Rollenzuweisungsbericht gibt außerdem die Anzahl der Benutzer an, die entsprechend ihrer vordefinierten Rollen dazu berechtigt sind, auf die Umgebung zuzugreifen. Er enthält nicht die Anwendungsrollen, die in vordefinierten Rollen zusammengefasst sind, oder die Komponentenrollen der Anwendungsrollen, die dem Benutzer zugewiesen sind. Wenn Sie einen Bericht mit solchen Details benötigen, können Sie die klassische Version des Berichts mit dem EPM Automate-Befehl `provisionReport` generieren. Ausführliche Informationen finden Sie unter *Mit EPM Automate für Oracle Enterprise Performance Management Cloud arbeiten*.

User	First Name	Last Name	Email	Roles
jdoe	John	Doe	john.doe@example.com	Planner, Power User, Service Administrator, Viewer Mass Allocation (example ->Power User), Run Integration
jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Planner, Power User, Viewer Mass Allocation (example)

Sie können den Rollenzuweisungsbericht als CSV-Datei exportieren. Diese Datei kann dann mit einem Programm wie Microsoft Excel geöffnet oder auf Ihrem Computer gespeichert werden. Der Rollenzuweisungsbericht im CSV-Format verwendet jeweils eine Zeile für die einzelnen Rollenzuweisungen.

	A	B	C	D	E	F
1	User Login	First Name	Last Name	Email	Role	Granted through Group
2	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Planner	
3	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Power User	
4	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Service Administrator	
5	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Viewer	
6	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Mass Allocation	example->Power User
7	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Run Integration	
8	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Planner	
9	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Power User	
10	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Viewer	
11	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Mass Allocation	example

So öffnen Sie Rollenzuweisungsberichte:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).

2. Klicken Sie auf **Bericht zur Rollenzuweisung**.

Der Rollenzuweisungsbericht wird angezeigt.

3. **Optional:** Filtern Sie den Bericht, um Folgendes anzuzeigen:

- Rollenzuweisungen eines bestimmten Benutzers. Wählen Sie **Benutzer** in der Dropdown-Liste aus, und geben Sie eine Teilzeichenfolge (ohne Platzhalter) des Vornamens, Nachnamens, Benutzernamens oder der E-Mail-ID als Suchzeichenfolge ein, und klicken Sie auf (**Suchen**). Beispiel: Mit der Zeichenfolge `jd` wird der Bericht so gefiltert, dass nur die Zuweisung von Benutzern angezeigt wird, deren Vorname, Nachname, Benutzername oder E-Mail-ID die Zeichenfolge "jd" enthält, z.B. `jdoe`.
- Benutzer, die einer bestimmten Rolle zugewiesen sind. Wählen Sie **Rollen** aus, und geben Sie den Teil eines Rollennamens ohne Platzhalter ein. Klicken Sie anschließend auf (**Suchen**). Beispiel: Verwenden Sie `Admin` als Suchzeichenfolge, um alle Benutzer zu suchen, denen die Rolle Serviceadministrator zugewiesen ist.

Hinweis: Benutzer sind möglicherweise mehreren Rollen zugewiesen. In diesem Fall werden im Bericht alle Rollen des Benutzers aufgelistet, auch wenn Sie den Bericht nach einer bestimmten Rolle filtern.

4. **Optional:** Klicken Sie auf **In CSV exportieren**, um den Bericht in eine CSV-Datei zu exportieren. Beachten Sie, dass nur die Informationen aus dem derzeit angezeigten Bericht in die CSV-Datei exportiert werden.

Benutzeranmeldebericht anzeigen

Der Benutzeranmeldebericht enthält Informationen zu den Benutzern, die sich in den letzten 24 Stunden bei der Umgebung angemeldet haben. Er listet die IP-Adresse des Computers auf, von dem sich der Benutzer angemeldet hat, sowie das Datum und die Uhrzeit des Benutzerzugriffs auf die Umgebung.

Serviceadministratoren können diesen Bericht für einen benutzerdefinierten Datumsbereich oder für die letzten 30 Tage, die letzten 90 Tage sowie die letzten 120 Tage neu generieren. Sie können den Bericht mit einer Teilzeichenfolge des Vornamens, Nachnamens oder der Benutzer-ID als Suchzeichenfolge auch filtern, um nur die Informationen für einen bestimmten Benutzer anzuzeigen.


Hinweis: Oracle Enterprise Performance Management Cloud verwaltet die Audithistorie für Benutzeranmeldungen nur für die letzten 120 Tage.

So generieren Sie den Benutzeranmeldebericht neu:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).

2. Klicken Sie auf **Benutzeranmeldebericht**.

Es wird ein Bericht angezeigt, der alle Benutzer aufführt, die sich am vergangenen Tag bei der Umgebung angemeldet haben.

3. Wählen Sie eine Periode aus, für die Sie den Bericht generieren möchten: "Letzter Tag", "Letzte 30 Tage", "Letzte 90 Tage" oder "Letzte 120 Tage". Um einen benutzerdefinierten Datumsbereich anzugeben, wählen Sie **Datumsbereich** und dann ein Startdatum und ein Enddatum aus.
4. **Optional:** Wählen Sie die Benutzer aus, die in den Bericht eingeschlossen werden sollen. Überspringen Sie diesen Schritt, wenn Sie den Bericht für alle Benutzer generieren.
 - a. Geben Sie im Suchfeld einen Teil des Benutzernamens als Suchkriterium ein. Sie müssen in Suchzeichenfolgen keine Platzhalter verwenden.
 - b. Klicken Sie auf  (**Suchen**) .
5. **Optional:** Klicken Sie auf **In CSV exportieren**, um den angezeigten Bericht in eine CSV-Datei zu exportieren.
6. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Bericht zu schließen.

Benutzergruppenbericht anzeigen

Der Benutzergruppenbericht listet die direkte oder indirekte Mitgliedschaft von Benutzern auf, die Gruppen unter Zugriffskontrolle zugewiesen sind.

Benutzer gelten als direkte Mitglieder einer Gruppe, wenn sie der Gruppe zugewiesen sind. Sie gelten als indirekte Mitglieder, wenn sie einer Gruppe zugewiesen sind, die eine untergeordnete Gruppe einer anderen Gruppe ist. Für jeden Benutzer, der einer

Gruppe zugewiesen ist, listet der Bericht Informationen wie die Anmelde-ID, Vor- und Nachnamen, die E-Mail-ID und eine Liste mit durch Komma getrennten Gruppen auf, denen der Benutzer direkt oder indirekt zugewiesen ist. Die CSV-Version des Berichts gibt über `Ja` oder `Nein` an, ob der Benutzer einer Gruppe direkt oder indirekt zugewiesen ist.

Hinweis: Dieser Bericht ist nicht auf Account Reconciliation und Narrative Reporting anwendbar.

So generieren Sie den Benutzergruppenbericht neu:

1. Öffnen Sie **Zugriffskontrolle**. Informationen hierzu finden Sie unter [Zugriffskontrolle öffnen](#).
2. Klicken Sie auf **Benutzergruppenbericht**.
3. **Optional:** Filtern Sie den Bericht.
 - Listen Sie nur die Gruppen bestimmter Benutzer auf. Wählen Sie **Benutzer** als das Artefakt aus, nach dem Sie suchen, und geben Sie eine Teilzeichenfolge des Vornamens oder des Nachnamens des Benutzers oder der Benutzer-ID als Suchzeichenfolge ein. Beispiel: Mit der Zeichenfolge "jd" wird der Bericht so gefiltert, dass nur die Zuweisung von Benutzern angezeigt wird, deren Vorname, Nachname oder Benutzer-ID die Zeichenfolge "jd" enthält, z.B. jdoe. Eine Suche anhand der E-Mail-ID ist nicht möglich.
 - Listen Sie nur die Benutzer auf, die bestimmten Gruppen zugewiesen sind. Wählen Sie **Gruppen** als das Artefakt aus, nach dem Sie suchen, und geben Sie eine Teilzeichenfolge des Gruppennamens ein.
4. **Optional:** Klicken Sie auf **In CSV exportieren**, um den Bericht in eine CSV-Datei zu exportieren.
5. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Bericht zu schließen.

