

# Oracle® Cloud

## Az Oracle Content Management felügyelete



F26944-19  
2021 June



Oracle Cloud Az Oracle Content Management felügyelete,

F26944-19

Copyright © 2017, 2021, Oracle és/vagy társvállalatai.

Szerző: Sarah Bernau

Munkatársak: Bonnie Vaughan, Bob Lies, Bruce Silver, Ron van de Crommert, David Jones, Keith MacDonald, Mark Paterson, Andy Peet, Indira Smith, Sherri Ahern, Michele Chock

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

# Tartalom

## Előszó

---

Célközönség	x
Dokumentáció elérhetősége	x
Sokszínűség és befogadás	x
Kapcsolódó erőforrások	xi
Jelölések	xi

## 1 Bevezetés

---

Az Oracle Content Management áttekintése	1-1
Az Oracle Content Management elérése	1-1
A szerepkörök ismertetése	1-2
Forrásanyagok kezelése	1-3
Tartalom kezelése	1-3
Együttműködés a tartalom kialakításában	1-3
Webhelyek kialakítása	1-4
Az Oracle Content Management integrálása és bővítése	1-4
Bevezetés	1-5
Starter vagy Premium Edition	1-5
Az Ön szerepköre rendszergazdaként	1-8
Adminisztrációs felületek	1-9
Adminisztrálási feladatok	1-15
Szerepkörök	1-19
Szokásos szervezeti szerepkörök	1-20
Alkalmazási szerepkörök	1-23
Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint	1-33
Erőforrás-szerepkörök (Engedélyek)	1-37
Biztonság	1-46

## 2 Az Oracle Content Management telepítése

---

A telepítési architektúra beállításainak ismertetése	2-1
Biztonsági mentési régió megvalósítása	2-4

Webalkalmazási tűzfal konfigurálása	2-7
WAF-alapszabály létrehozása	2-7
SSL-tanúsítványának és kulcsának feltöltése	2-8
Másodlagos eredet létrehozása	2-8
Változtatások közzététele	2-9
A DNS konfiguráció módosítása	2-9
A WAF konfigurálása a példányain	2-9
A WAF-eredet átváltása	2-9
Tesztelésből a termelésbe (T2P) fejlesztés beállítása	2-10
Az OCE Toolkit telepítése a virtuális gépe számítási példányára	2-11
Forrás- és célkiszolgáló regisztrálása	2-13
Vállalati webhelyeinek átadása	2-13
Oracle Cloud-fiók létrehozása és aktiválása	2-14
Példány létrehozása az Infrastructure Console alkalmazásból	2-14
Rekesz létrehozása az Oracle Content Management számára	2-15
Az Oracle Content Management példányai létrehozásának átadása SSO felhasználóknak	2-16
Az Oracle Content Management példányai létrehozásának átadása nem összevont felhasználóknak	2-16
Példány létrehozása az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) másodlagos tartományában	2-20
Példány létrehozása másik régióban	2-21
Személyes példány létrehozása az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect használatával	2-22
Az Önök bérleményéhez tartozó OCID beolvasása	2-22
Helyi társviszonyi átjáró létrehozása	2-23
Kérelmező csoport létrehozása	2-23
Kérelmezői házirend létrehozása	2-23
Támogatási kérelem létrehozása	2-24
Saját Oracle Content Management szolgáltatáspéldány létrehozása	2-25
Felhasználók és csoportok beállítása	2-29
Csoportok létrehozása a saját szervezete részére	2-30
Szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz	2-30
Felhasználók hozzáadása	2-31
Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz	2-32

### 3 A szolgáltatás beüzemelése

---

Az üzembe állítás értelmezése	3-1
Bejelentkezési és kezdési információk biztosítása a felhasználók részére	3-2
Az asztali alkalmazás telepítése	3-2
A telepítő végrehajtható fájljának futtatása parancssorból	3-3

Az MSI telepítő futtatása	3-5
Az MSI telepítő központi telepítése az Active Directory csoportszabályzata segítségével	3-8
Telepítés alapértelmezett beállításainak konfigurálása	3-9

## 4 Rendszerbeállítások konfigurálása

---

Általános beállítások konfigurálása	4-1
Fájlok és forrásanyagok típusának és méretének korlátozása	4-1
Egyéni márkajelzések és URL-címek alkalmazása	4-2
E-mail értesítések engedélyezése vagy letiltása	4-3
Az alapértelmezett időzóna és nyelv beállítása	4-4
Használatelemzés engedélyezése/letiltása	4-4
A Tartalomkézbesítési hálózat (CDN) gyorsítótárának kiürítése	4-5
Biztonsági beállítások konfigurálása	4-5
Az eltérő eredetű erőforrások megosztásának (CORS) engedélyezése	4-5
Tartalom beágyazása más tartományokba	4-6
Számlázási beállítások konfigurálása	4-7
Felhasználói beállítások konfigurálása	4-9
Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása	4-10
Felhasználói profiladatok szinkronizálása	4-10
A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése	4-10
Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása	4-11
Fájl tulajdonjogának átruházása	4-11
Szinkronitásukat veszített csoportok megtekintése és újraszinkronizálása	4-12
Felhasználó ideiglenes kvótájának felülírása	4-12
A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása	4-13
Csoportok beállításainak módosítása	4-13
Forrásanyagok beállításainak konfigurálása	4-14
Webhely-beállítások konfigurálása	4-15
Webhelyek létrehozásának engedélyezése	4-15
Webhelyek irányításának engedélyezése	4-16
Online webhelyek minimális biztonságának beállítása	4-16
Webhelyek és témák megosztásának engedélyezése	4-17
Webhely, sablon vagy összetevő létrehozásának korlátozása webhelygazdákra	4-17
Analitikai nyomkövetési kód hozzáadása webhelyekhez	4-18
Egyéni gyorsítótári szabályozó fejlécek beállítása lefordított webhelyek részére	4-19
Fordítási végpont URL-címének beállítása	4-20
Lejárt webhelyek automatikus kezelése	4-20
Alapértelmezett webhelysablonok telepítése	4-20
Egyéni bejelentkezés engedélyezése	4-21
A SEO webhelyekhez beállításainak konfigurálása	4-24

Elő-megjelenítés engedélyezése	4-24
Felhasználói ügynökök konfigurálása	4-25
Élménybeállítások konfigurálása	4-25
Dokumentumbeállítások konfigurálása	4-25
Fájl és mappa törlésének korlátozása	4-26
Felhasználói kvóták beállítása és a tárhely kezelése	4-26
Hivatkozás alapértelmezett működésének beállítása	4-27
Beszélgetések beállításainak megadása	4-28
Metaadat-beállítások konfigurálása	4-28

## 5 Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése

---

Egyszeri bejelentkezés (SSO) engedélyezése	5-1
Felhasználók kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással	5-2
Csoportok kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással	5-3
Csoportok kezelése	5-4
Szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz	5-5
Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz	5-5
Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása	5-6
Felhasználói profiladatok szinkronizálása	5-6
A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése	5-7
Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása	5-7
Fájl tulajdonjogának átruházása	5-7
Szinkronitásukat veszített csoportok megtekintése és újraszinkronizálása	5-8
Felhasználó ideiglenes kvótájának felülírása	5-9
A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása	5-9
Csoportok beállításainak módosítása	5-10

## 6 A szolgáltatás használatának elemzése

---

Az analitika ismertetése	6-1
Az Elemzési irányítópult megtekintése	6-3
Felhasználói statisztika megtekintése	6-4
A forrásanyagok és a tartalomelemek mérőszámainak megtekintése	6-6
Adattárak mutatószámai	6-6
Tartalommérőszámok	6-8
Csatornák mérőszámai	6-9
Gyűjtemények mérőszámai	6-10
Webhelyek és csatornák elemzési adatainak megtekintése	6-12
Fájlok és beszélgetések statisztikai adatai	6-13
Dokumentumok mérőszámai	6-14

Megosztott hivatkozások mérőszámai	6-15
Beszélgetések mérőszámai	6-16
A Capture mutatószámainak megtekintése	6-17
Kimutatások és mutatószámok megtekintése	6-19

## 7 A szolgáltatás nyomon követése

---

Számlázás és használat nyomon követése	7-1
Problémák jelentése	7-2

## A Hibaelhárítás

---

Nem tudom megnyitni a rendszergazdai oldalakat	A-1
Senki sem tud hozzáadni fájlokat a fiókjához	A-2
Módosítani szeretném egy felhasználó tárhelykvótáját	A-2
Új hozzárendelés szükséges valaki fájljához	A-2
Létrehoztam egy felhasználót, de nem találom a rendszerben	A-3
Több felhasználónak adtam szerepkört, mint ahány licencet vásároltam	A-3
A felhasználók nem tudnak csatlakozni a szolgáltatáshoz a szinkronizálási ügyfélprogram használatával	A-3
Ki kell találnom, ki törölt egy fájlt vagy mappát	A-3

## B Támogatott szoftver, eszközök, nyelvek és fájlformátumok

---

Támogatott webböngészők	B-1
Támogatott szoftver	B-1
Támogatott mobileszközök	B-2
Támogatott nyelvek	B-2
Támogatott fájlformátumok	B-3

## C Szolgáltatási korlátok, kvóták, alapszabályok és események

---

Szolgáltatási korlátok	C-1
Szolgáltatási kvóták	C-1
Szolgáltatási alapszabályok	C-2
Az Oracle Content Management erőforrástípusai	C-2
Támogatott változók	C-3
A művelet és az erőforrástípus kombinációinak részletei	C-3
Az egyes API-műveletekhez szükséges engedélyek	C-4
Példaként szolgáló alapszabály-nyilatkozatok az Oracle Content Management példányainak kezeléséhez	C-5

## D Az Oracle Content Management áttelepítése

---

Az Oracle Content Management példányának áttelepítése	D-1
Az áttelepítés előkészítése	D-2
Áttelepítési igénylés elküldése	D-3
Az áttelepítés folyamata	D-3
Az áttelepítés véglegesítése	D-4
A felhasználók tájékoztatása a módosításról	D-5
Az Oracle Content Management példányának áttelepítése örökölt Cloud infrastruktúrából	D-5
Felhasználói leképezés	D-6
Az áttelepítés előkészítése	D-6
Áttelepítési szolgáltatásigénylés elküldése	D-7
Az áttelepítés folyamata	D-7
Az áttelepítés véglegesítése	D-8
A forrásanyagokat tartalmazó webhelyek áttelepítése	D-9
Az OCE Toolkit telepítése	D-10
A célkiszolgáló regisztrálása	D-10
A webhelyek áttelepítése	D-10
Áttelepítés utáni lépések	D-11
Az áttelepített webhely többnyelvű webhelynek (MLS) megfelelővé alakítása	D-11
A forrásanyagok áttelepítése	D-16
A forrás- és a célkiszolgáló regisztrálása	D-16
Forrásanyag-gyűjtemény áttelepítése	D-17
A felhasználók tájékoztatása a módosításról	D-17

## E Az Oracle Content Management kezelése korábbi környezetekben

---

Az 1. generációs OCI környezetben kialakított Oracle Content Management korábbi példányainak kezelése	E-3
Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése	E-4
A látogatói munkamenetek ismertetése	E-6
Az Oracle Content Management korábbi példányainak kezelése az OCI Classic szolgáltatásban	E-10
Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése	E-12
A látogatói munkamenetek ismertetése	E-14
Az Oracle Content Management for Government korábbi példányainak telepítése és kezelése az OCI Classic szolgáltatásban	E-18
Az Oracle Content Management for Government példányának létrehozása	E-18
Az Oracle Content Management for Government kezelése	E-23
Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése	E-24



A látogatói munkamenetek ismertetése	E-26
Az Oracle Content Management for SaaS korábbi példányainak telepítése és kezelése az OCI Classic szolgáltatásban	E-30
Az Oracle Content Management for SaaS példányának létrehozása	E-30
Az Oracle Content Management for SaaS kezelése és figyelése	E-34
Számlázási mutatószámok megtekintése	E-35
A látogatói munkamenetek ismertetése	E-36
Az Oracle Content Management telepítése és kezelése nem forgalmi díjas előfizetéssel	E-40
Oracle Content Management példány létrehozása nem forgalmi díjas előfizetéssel	E-40
Felhasználók és csoportok beállítása	E-42
Felhasználói szerepkörök az Oracle Content Management példány nem forgalmi díjas előfizetésénél	E-42
Szokásos szervezeti szerepkörök	E-49
Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportok létrehozása	E-52
Szerepkörök hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz	E-53
Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező felhasználók hozzáadása	E-53
Felhasználók hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz	E-54
Felhasználók, csoportok kezelése és Hozzáférés hagyományos felhőalapú fiókkal	E-54
Egyszeri bejelentkezés (SSO) engedélyezése	E-55
Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező felhasználók kezelése	E-55
Csoportok kezelése	E-56
Új mappatagok alapértelmezett szerepkörének beállítása	E-57
Felhasználói profiladatok szinkronizálása	E-58
A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése	E-58
Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása	E-59
Fájl tulajdonjogának átruházása	E-59
A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása	E-60
Az Oracle Content Management kezelése és figyelése nem forgalmi díjas előfizetéssel	E-61
Számlázási mutatószámok megtekintése	E-63
Üzleti mutatószámok megtekintése	E-64
A látogatói munkamenetek ismertetése	E-66
Az Oracle Documents Cloud áttelepítése az Oracle Content Management szolgáltatásba	E-70
Felhasználói szerepkörök az Oracle Documents Cloud szolgáltatásban	E-71
Hibaelhárítás az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatásban	E-78
Csökkentenem kell a példányom méretét	E-78
A felhasználók nem tudnak bejelentkezni az áttelepítés után (tárolási kapacitás túllépése)	E-79

# Előszó

Az *Oracle Content Management felügyelete* mutatja be, hogy a szolgáltatás hogyan kezelhető, ebbe beleértve, hogy a felhasználók hogyan készíthetők fel és vehetők fel, hogyan monitorozható a szolgáltatás és állítható be a szolgáltatás alapértelmezett viselkedése. Ezeket a feladatokat részletesen mutatja be.

## Célközönség

Az *Oracle Content Management felügyelete* című rész a szolgáltatás beállításáért és konfigurálásáért felelős Oracle Cloud-rendszergazdák számára készült.

## Dokumentáció elérhetősége

Ha tájékozódni kíván az Oracle akadálymentesség iránti elkötelezettségével kapcsolatban, látogassa meg az Oracle Accessibility Program honlapját a következő weboldalon: <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

### Oracle Support elérhetősége

Azon Oracle felhasználók számára, akik megvásárolták az Oracle Supportot, a My Oracle Support honlapon keresztül nyújtunk támogatást. További információkért látogassa meg a <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> oldalt, illetve a halláskárosultak számára rendelkezésre áll a <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> oldal.

## Sokszínűség és befogadás

Az Oracle teljes mértékben elkötelezett a sokszínűség és a befogadás iránt. Az Oracle tiszteletben tartja és értékeli a munkavállalói sokszínűségét, amely előnyt jelenthet a gondolkodásban és elősegíti az innovációt. Azon kezdeményezésünk részeként, melynek keretében törekszünk egy befogadóbb kultúra megteremtésére, amely kedvező hatással van munkavállalóinkra, vevőinkre és partnereinkre, igyekszünk eltávolítani az egyesek érzékenységét potenciálisan sértő kifejezéseket a termékeinkből és dokumentumainkból. Tudatában vagyunk annak is, hogy meg kell őriznünk a kompatibilitást vevőink meglévő technológiáival, továbbá biztosítanunk kell a szolgáltatások folyamatosságát, miközben az Oracle által kínált termékek és szolgáltatásunk, valamint az ágazati szabványok folyamatosan változnak. E technikai korlátok miatt az egyesek érzékenységét potenciálisan sértő kifejezések eltávolítására irányuló erőfeszítéseink folyamatosak, ugyanakkor időigényesek, továbbá külső felekkel való együttműködést is igényelnek.

## Kapcsolódó erőforrások

További információt az alábbi forrásokban találhat:

- *Getting Started with Oracle Cloud*
- *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*
- *Managing Assets with Oracle Content Management*
- *Building Sites with Oracle Content Management*
- *Developing with Oracle Content Management As a Headless CMS*
- *Integrating and Extending Oracle Content Management*
- *Capturing Content with Oracle Content Management*
- *What's New for Oracle Content Management*
- *Known Issues for Oracle Content Management*

## Jelölések

A dokumentumban a következő szövegjelölések szerepelnek.

Jelölés	Jelentés
<b>félkövér</b>	A félkövér betűtípus a grafikus felhasználói felület műveleti elemeit, illetve a szövegben vagy a szójegyzékben definiált kifejezéseket jelöli.
<i>dőlt</i>	A dőlt betűtípus könyvcímeket, hangsúlyt jelöl, illetve olyan helyfoglaló változókat, amelyekhez meghatározott értékeket kell megadni.
monospace	Az azonos szélességű betűtípus bekezdésen belül előforduló parancsokat, URL-címeket, példákban szereplő kódot, képernyőn megjelenő szöveget vagy beírt szöveget jelöl.

# 1

## Bevezetés

Az Oracle Content Management olyan felhőalapú tartalomközpont, amely sokcsatornás tartalomkezelésre és az élménynyújtás felgyorsítására szolgál. A kínált együttműködési és a munkafolyamat-kezelési funkciók egyszerűsítik a tartalom létrehozását és közzétételét, valamint javítják az ügyfelek és az alkalmazottak elkötelezettségét.

A következő témakörök segítséget nyújthatnak a munka megkezdéséhez:

- [Az Oracle Content Management áttekintése](#)
- [Starter vagy Premium Edition](#)
- [Az Ön szerepköre rendszergazdaként](#)
- [Adminisztrációs felületek](#)
- [Adminisztrálási feladatok](#)
- [Szerepkörök](#)
- [Biztonság](#)



## Az Oracle Content Management áttekintése

Az Oracle Content Management olyan felhőalapú tartalomközpont, amely sokcsatornás tartalomkezelésre és az élménynyújtás felgyorsítására szolgál. A hatékony együttműködési kínálat és a munkafolyamat-kezelési funkciói egyszerűsítik a tartalom létrehozását és közzétételét, valamint fokozzák az ügyfelek és az alkalmazottak elkötelezettségét.

Az Oracle Content Management használata minden eszközön felgyorsítja a belső és külső együttműködést a tartalom jóváhagyásában és a környezethez kapcsolódó látvány és információ társításában. A beépített üzletbarát eszközök lehetővé teszik, hogy a látványos új webes felületek kialakítása szinte „gyerekszerű” legyen. Az ugyanolyan tartalmi platform és azonos eljárások használata élvezetesebbé teszi a digitális felület nyújtotta élményt. Eltűnnek a szűk keresztmetszetek a technikai és szervezeti erőforrásoknál, ezáltal problémamentesen alakíthat ki megnyerőbb felületeket.

### Megjegyzés:

Az Oracle Content Management Starter Edition korlátozott funkciókészlettel rendelkezik. A teljes funkciókészlet kihasználásához frissítsen a Premium Edition kiadásra.

## Az Oracle Content Management elérése

Miután jogosultságot kapott az Oracle Content Management elérésére, üdvözlő e-mailt kap a példány URL-címére vonatkozó adatokkal és az ön felhasználónevével. Ezekre az

adatokra szüksége lesz a szolgáltatásba való belépéshez, tehát jól teszi, ha ezt gondosan megőrzi.

Az Oracle Content Management több módon is elérhető:

- A webes felület könnyen elérhető a megszokott webböngészőjéből. A felhőben lévő saját tartalmat kezelheti, a fájlokat és mappákat megoszthatja másokkal, indíthat és részt vehet beszélgetésekben, létrehozhat webhelyeket (ha megengedett), és egyéb műveleteket is végezhet.
- Az asztali alkalmazás lehetővé teszi a felhőben és a számítógépén lévő fájlok és mappák szinkronizálását. Ön a saját és az Önnel megosztott fájlokat is szinkronizálhatja, így biztosítható, hogy mindig a legfrissebb változat legyen elérhető.
- A Microsoft Office bővítmény lehetővé teszi, hogy elérje az Oracle Content Management szolgáltatásait közvetlenül a Microsoft Word, Excel, PowerPoint és Outlook alkalmazásból.
- Az Android és az iOS rendszerű mobilalkalmazások könnyű hozzáférést biztosítanak a telefonjáról, illetve egyéb mobilkészülékéről. A mobilalkalmazások azonnal kiismerhetők, mivel ugyanúgy néznek ki és ugyanúgy működnek, mint a böngészőből elérhető szolgáltatás. Elérheti a felhőben lévő tartalmat, keresheti és rendezheti a fájlokat és mappákat, megoszthat tartalmat és beszélgetésekkel végezhet műveleteket.
- A REST API-k és az SDK készleteivel a fejlesztőket olyan hatékony eszközökkel látja el, amelyek programozással lehetővé teszik az Oracle Content Management funkcióinak beépítését a saját asztali és mobilalkalmazásaikba.

## A szerepkörök ismertetése

Az Oracle Content Management ön által elérhető szolgáltatásai az önhöz rendelt szerepkörtől függenek. Ön a szerepkörétől függően különböző lehetőségeket láthat. Az általános jogú felhasználók dolgozhatnak dokumentumokkal, beszélgetésekkel és webhelyekkel. A vállalati felhasználók a forrásanyagokhoz is hozzáférhetnek. A fejlesztők részére olyan opciók is megjelennek, amelyekkel testre szabhatják az olyan webhelyelemeket, mint a sablonok, témák, összetevők és elrendezések. A rendszergazdáknak megjelennek olyan opciók is, amelyekkel a szolgáltatást konfigurálhatják, integrálhatják más üzleti alkalmazásokkal, illetve kialakíthatnak forrásanyag-tárolási helyeket.

Az Oracle Content Management szolgáltatáshoz különböző típusú szerepkörök tartoznak:

- **Szervezeti szerepkörök** – Az Ön szervezeti szerepköre határozza meg, hogy milyen feladatokat kell végeznie, és hogyan használhatja a szolgáltatásokat.
- **Felhasználói szerepkörök** – A felhasználói szerepkörök szabályozzák, hogy ön milyen funkciókat láthat az Oracle Content Management szolgáltatásban.
- **Erőforrási szerepkörök (engedélyek)** – Az, hogy Ön mit láthat és milyen műveleteket végezhet egy olyan erőforrással, mint a dokumentum, tartomelem, webhely vagy sablon, attól a szerepkörtől függ, amelyikhez az erőforrás megosztásakor Ön társítva lett.

További tudnivalók...

## Forrásanyagok kezelése

Az Oracle Content Management sokrétű funkciói lehetővé teszik a különböző csatornák, beleértve a webhelyek, marketinges anyagok, e-mail kampányok, online tárolók és blogok biztosította forrásanyagok használatát. Valamennyi forrásanyagnak olyan központi tárolást biztosít, ahol azok több szempontú adattárak és gyűjtemények csoportokba szervezhetők, és ezeket elláthatja olyan szabályokkal, amelyek meghatározzák, hogy hol és miként használhatók.

Vannak olyan mindenre kiterjedő kezelési és folyamatszerző funkciók is, amelyek végigvezetnek a létrehozási és jóváhagyási folyamatokon, és garantálják, hogy csak a jóváhagyott anyagokat lehessen használni.

A forrásanyagokhoz társítható címke és szűrő, így könnyen megtalálható a kívánt forrásanyag, és máris használható, ahol megengedett. Az intelligens tartalom funkciói a használatukkor automatikusan címkézik és ajánlják a forrásanyagokat!

Hozzon létre forrásanyag típusokat, hogy meghatározhassa, hogy milyen adatokat kell begyűjteni, amikor a felhasználók létrehozzák a forrásanyagokat. A *digitális forrásanyag típusok* meghatározzák a digitális forrásanyagokhoz szükséges egyéni attribútumokat (fájlok, képek és videók). A *tartalom típusok* újrahasonosítható egységekbe csoportosítják a tartalom különböző részeit. Ezek után a felhasználók ezen forrásanyag típusok alapján létrehozhatnak digitális forrásanyagokat és tartalomelemeket, hogy azokat egységesen használják és jelenítsék meg a különböző csatornákon.

További tudnivalók...

## Tartalom kezelése

Az Oracle Content Management, használatával az ön részére a felhőben egyetlen helyről bárholnan elérhető a saját tartalom kezelése.

A fájlokat csoportosíthatja mappákba, és így a szokásos fájlkezelési műveleteket (másolás, áthelyezés, törlés és hasonló) majdnem ugyanúgy hajthatók végre, mint a helyi számítógépen. Mivel az összes fájlja felhőben lesz, azokat bárholnan, utazás közben is elérheti a mobil eszközeiről. Ha telepíti az asztali alkalmazást, az összes tartalma automatikusan szinkronizálódhat a helyi számítógépével, így mindig kéznél van a legfrissebb változat.

További tudnivalók...

## Együttműködés a tartalom kialakításában

Ha az összes tartalom a felhőben van, a szervezeten belüli vagy kívüli együttműködéshez könnyű megosztani a saját fájlokat és mappákat. Ennek a tartalommegosztásnak minden részese amikor kell, bárholnan, bármikor a legfrissebb információt érheti el. Adhat hozzáférést teljes mappákra, vagy megadhatja hivatkozásként az adott elemeket. A rendszer a megosztott elemek minden hozzáférést rögzíti, így nyomon követhető, hogy mikor és hogyan történt az egyes elemek elérése.

Beszélgetések segítségével az Oracle Content Management szolgáltatásban témaköröket vitathat meg és megjegyzések fűzhet hozzá valós időben elősegítve így az együttes munkát. Bármely témakörben indíthat külön beszélgetést, és azt szükség szerint fájlokkal is kiegészítheti. Ha adott fájlról, mappáról, forrásanyagról vagy webhelyről kezdeményez egy beszélgetést, könnyen és gyorsan kaphat visszajelzést.

A beszélgetéshez kapcsolódó minden üzenet, fájl és széljegyzet megőrződik, tehát a párbeszéd könnyen követhető és áttekinthető. Mivel az összes élő beszélgetés a felhőben történik, azokat bárhol, utazás közben is elérheti a mobilszközzeiről.

További tudnivalók...

## Webhelyek kialakítása

Az Oracle Content Management használatával gyorsan létrehozhat és közzétehet marketing célú és közösségi webhelyeket – az ötlettől a megjelenítésig –, hogy megnyerő online felületet biztosítson. A folyamat teljesen integrált: a tartalom, az együttműködés és kreativitás megfelelő kombinálása biztosítja az alkotó és publikáló környezetet.

A munka gyorsan megkezdhető, a webhely összeállítható előre kialakított építőelemekből, ehhez használható több gyári sablon, helyükre húzható összetevők, mintaoldali elrendezések és a webhelyi témák. A fejlesztők egyéni sablonokat, egyéni témákat, illetve egyéni összetevőket is létrehozhatnak, hogy egyedi online megjelenésekkel szolgáljanak.

Az összetevőknek az oldalon kijelölt rekeszre húzásával a YouTube videók, videostreamelések, képek, címsorok, bekezdések, közösségi hivatkozások és egyéb webhelyi objektumok hozzáadása egyszerű. A témák váltogathatók és egy webhely megjelenése egyetlen gombnyomással megváltoztatható, hogy a teljes szervezetben egységes optimalizált legyen a kinézet.

Dolgozhat egy vagy több módosításon, a módosítást előzetesen megnézheti a webhelyen, és amikor már kész, egyetlen kattintással közzéteheti azt.

Azon túl, hogy a Site Builder használatával webhelyeket hoz létre és tesz közzé, az Oracle Content Management a „távfelügyelt” webhelyfejlesztés, a React JS, a Node JS és egyéb webtechnológiák használatával a REST API-k támogatását is biztosítja.

További tudnivalók...

## Az Oracle Content Management integrálása és bővítése

Az Oracle szolgáltatásként működő platformjaként (Platform-as-a-Service – PaaS) az Oracle Content Management harmonikusan együttműködik az egyéb Oracle Cloud szolgáltatásokkal.

Beágyazhat webes felhasználói felületet a saját webalkalmazásába, így a felhasználók közvetlenül hajthatnak végre műveleteket a tartalmakkal. Az Application Integration Framework (AIF) és az egyéni műveletek használatával integrálhat külső féltől származó szolgáltatásokat és alkalmazásokat az Oracle Content Management felhasználó felületébe. Kifejleszhet olyan tartalomkapcsolókat is, amelyek a már bárhol létrehozott tartalmat behozzák az Oracle Content Management szolgáltatásba, kezelheti azt központilag, és több csatornán is felhasználhatja az új megjelenítési felületeken.

A tartalom és a webhely kezeléséhez, szolgáltatásnyújtásához és közös kialakításához használható gazdag REST API felületek és SDK kiegészítők segítségével elemeiként a saját webalkalmazásába is integrálhatja az Oracle Content Management funkcióit.

Létrehozhat olyan ügyfélalkalmazásokat, amelyek együttműködnek tartalmának SDK kiegészítőivel és a felhőben lévő forrásanyagokkal. Az együttműködési objektumok

használatával kifejleszthet egyéni integrálásokat, illetve a használandó forrásanyagokat kikeresheti bármikor, amikor szükséges. Az egyes csatornához optimalizált tartalmat és forrásanyagokat bármikor elérheti, akár webhelyről, tartalomszolgáltató hálózatról (content delivery network – CDN), illetve mobilalkalmazásból.

További tudnivalók...

## Bevezetés

Az Oracle Content Management használatát kezdje az [Oracle](#) [súgóközpont](#) meglátogatásával, ahol több olyan erőforrás is található, mint a [dokumentáció](#), [videók](#), [vezetett bemutatók](#) és [fejlesztői tudnivalók](#).





Ha szükséges, segítséget nyújthat a [technikai szaktanácsadás](#) és a [közösség](#) is.

## Starter vagy Premium Edition









Az Oracle Content Management Starter Edition ingyenes tartalomszolgáltatási szintet biztosít korlátozott funkciókészlettel, valamint korlátozza a felhasználók, a forrásanyagok, a webhelyek és más elemek számát. Elegendő azonban az Oracle Content Management beépített szolgáltatásainak kipróbálásához.

A teljes funkciókészlet kihasználásához, valamint a felhasználók és más elemek számának növeléséhez [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).









A következő táblázat a Starter Edition és a Premium Edition funkcióit és a korlátait hasonlítja össze.

Funkció	Starter Edition	Premium Edition
Felhasználók	 Csak 5 felhasználó SaaS jogosultság nincs korlátozva	 Korlátlan
Adattárak	 Csak egy adattár; nincs üzleti adattár	 Korlátlan számú üzleti és forrásanyag-adattár



Funkció	Starter Edition	Premium Edition
Digitális forrásanyagok és tartalomelemek	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Csak 5000 forrásanyag ingyenesen</li> <li>• Tartalmazza a következő beépített forrásanyag típusokat: képek, videók és fájlok</li> <li>• Csak 5 egyéni forrásanyag típus</li> <li>• Nincs képszerkesztés és egyéni megjelenítés (az automatikus megjelenítéseket támogatja)</li> </ul>	 Korlátlan
Osztályozások	 Csak egy osztályozás	 Korlátlan
Közzétételi csatornák	 Csak egy közzétételi csatorna, a webhelycsatorna kivételével	 Korlátlan
Munkafolyamatok	 Csak az alapvető beépített munkafolyamat jóváhagyása/elutasítása	 Korlátlan
Fordítási feladatok		
Webhelyek	 Csak egy webhely; nincs webhelyirányítás	 Korlátlan; teljes hozzáférés
Élmények összehangolása	 Csak egy élmény	 Korlátlan
Javaslatok	 Csak egy javaslat	 Korlátlan


Funkció	Starter Edition	Premium Edition
Fejlesztői felület		
Elemzések	 Csak alapvető használati mutatószámok (irányítópult)	
Dokumentumok		
Beszélgetések	 Nincs önálló beszélgetés	 Teljes hozzáférés
Integrációk	 Csak webhookok, proxyszolgáltatás és API felületek	 Teljes hozzáférés
Intelligens címkék és keresés		
Intelligens készítés		
Video Plus		
Rögzítés	 Csak egy eljárás; nincs XML	 Korlátlan; teljes hozzáférés
CDN		
Kreatív URL-címkék		
Mobilalkalmazások		
Asztali alkalmazás/szinkronizáló ügyfél		
Microsoft Office integráció		
Adobe Creative Cloud kiterjesztés		
Oracle Content Management csoportok		
Régiók, amelyben a 2. generációs OCI telepítve van	Összes	Összes

Funkció	Starter Edition	Premium Edition
Nem elsődleges példányok támogatása		
Késleltetett frissítés támogatása		
Személyes példányok támogatása (FastConnect)		
Kezdőlap	 Nem jeleníti meg a legutóbbi elemeket és a gyorsívatkozásokat	

### Frissítés a Premium Edition kiadásra

Tekintse meg a [vezetett bemutatót a Premium Edition kiadásra való áttérésről](#).

A teljes funkciókészlet kihasználásához és az összes korlátozás megszüntetéséhez frissítsen a Premium Edition kiadásra:

- Lépjen az [Előfizetések](#) oldalra annak megtekintéséhez, hogy milyen típusú Oracle Cloud-fiókkal rendelkezik:
  - Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
  - Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Irányítás és felügyelet** elemre, majd a **Fiókkezelés** szakaszban az **Előfizetések** elemre.

Ha univerzális kredites fiókkal rendelkezik, hajtson végre a példány Premium Edition kiadásra frissítésének lépéseit. Ha SaaS szolgáltatás-előfizetéssel rendelkezik, forduljon az Oracle-fiók képviselőjéhez.

- Az OCI Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, ezután a **Fejlesztői szolgáltatások**, majd a **Content Management** elemre. Ezzel megnyitja a Content Management példányok oldalt.
- Nyissa meg példányát.
- Kattintson a **Példány szerkesztése** elemre.
- Módosítsa a licenc típusát **Premium Edition** értékre, majd kattintson **Módosítások mentése** elemre.
- Jelentkezzen be újra az Oracle Content Management szolgáltatásba az összes funkció elérhetőségének és a korlátozások megszüntetésének megtekintéséhez.

## Az Ön szerepköre rendszergazdaként

Több különböző típusú rendszergazda létezik, akik különböző felületeken végzik el feladataikat. A rendszergazdáknak tisztában kell lenniük ezekkel a szerepekkel és

felületekkel, valamint bizonyos fontos kifejezésekkel, illetve a felelősségi körükbe tartozó feladatokkal.

Mielőtt megkezdi a munkát, ismételje át az alábbi kifejezéseket, mivel ezeket az egész jelen dokumentációban, illetve a többi Oracle Cloud-dokumentumban is használjuk.

- **Fiók:** Minden fiókhoz egy Oracle-ügyfél tartozik. Ez lehet egy személy, egy szervezet vagy egy vállalat. Egy fiókhoz egynél több szolgáltatás is tartozhat. Minden fiókhoz tartozik egy vagy több azonosságkezelési tartomány.
- **Szolgáltatás:** Az Oracle Cloud kínálatában szereplő valamelyik szoftver, amelyet a **szolgáltatás-rendszergazda** kezel. Minden szolgáltatás egy adatközpontoz, egy azonosságkezelési tartományhoz és egy fiókhoz tartozik.
- **Azonosságkezelési tartomány:** az azonosságkezelési tartományok szabályozzák a felhasználók hitelesítését. Egy azonosságkezelési tartományhoz egyszerre több szolgáltatás is tartozhat, és ezek a felhasználói definíciókon is oszthatnak. Az azonosságkezelési tartományokhoz kapcsolódó felhasználók különböző hozzáférési szintet kapnak a tartomány különböző szolgáltatásaihoz.
- **Adatközpontok:** Ezek számítógépes rendszereknek otthont adó létesítmények. Az Oracle a világ számos különböző pontján üzemeltet adatközpontokat. Az azonosságkezelési tartományok, illetve ezek szolgáltatásai mindig egy adott adatközpontban működnek.

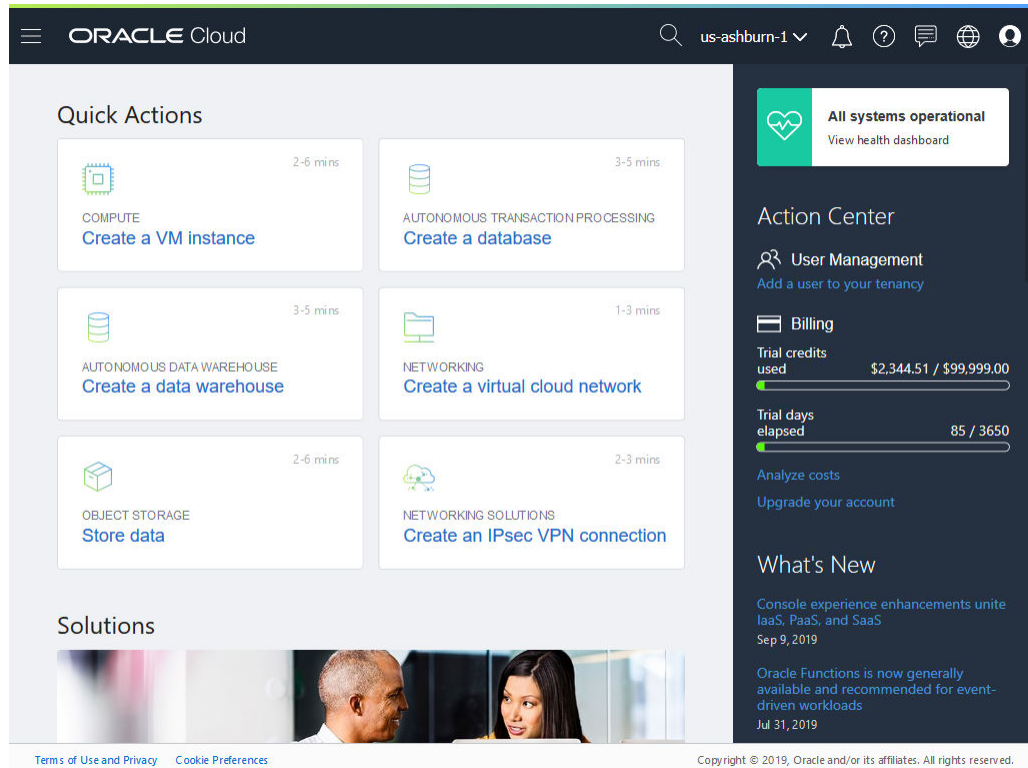
A rendszergazdáknak ismerniük kell a rendszergazdai feladatok elvégzéséhez szükséges felhasználói szerepköröket, illetve rendszergazdai felületeket:

- [Szerepkörök](#)
- [Adminisztrációs felületek](#)
- [Adminisztrálási feladatok](#)
- [Biztonság](#)

## Adminisztrációs felületek

A szolgáltatások kezeléséhez számos különböző felhasználói felület áll rendelkezésre. Az előfizetés típusától és dátumától függően, a feladatok végrehajtásához különböző felületeket kell használnia.

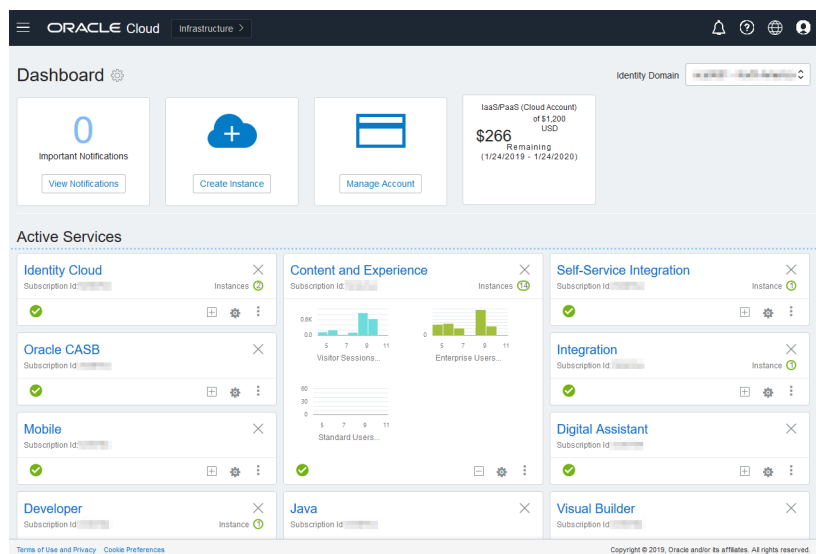
### Infrastructure Console



Ha az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) rendszeren futó Oracle Content Management példánnyal rendelkezik, az Infrastructure Console segítségével létrehozhatja, kezelheti és megtekintheti Oracle Cloud erőforrásait.

Az Infrastructure Console eléréséhez jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.

### Infrastructure Classic Console



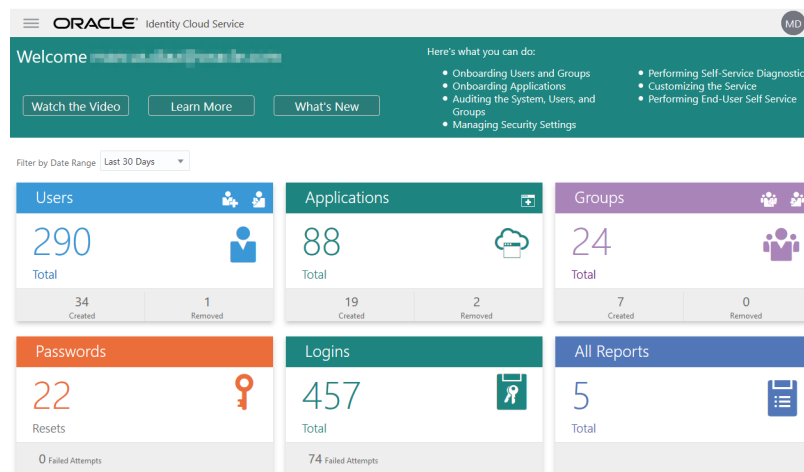
Az előfizetése típusától és dátumától függően használhatja az Infrastructure Classic Console alkalmazást az Oracle Cloud szolgáltatások, valamint a felhasználók és csoportok kezelésére. Amikor bejelentkezik az Oracle Cloud szolgáltatásba, a rendszer automatikusan az előfizetésének megfelelő konzolra irányítja.

Az irányítópult megjeleníti a meglévő szolgáltatásait és azok állapotát, lehetővé teszi új szolgáltatások létrehozását, illetve megjeleníti az Ön számlázási és szolgáltatáshasználati adatait.

Az Infrastructure Classic Console eléréséhez:


1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. A jobb felső sarokban kattintson a felhasználó profilképére, majd a **Szolgáltatás felhasználói konzolja** elemre.
3. Kattintson az **Infrastructure Classic Console** elemre.

### Identity Cloud Service (IDCS) Console

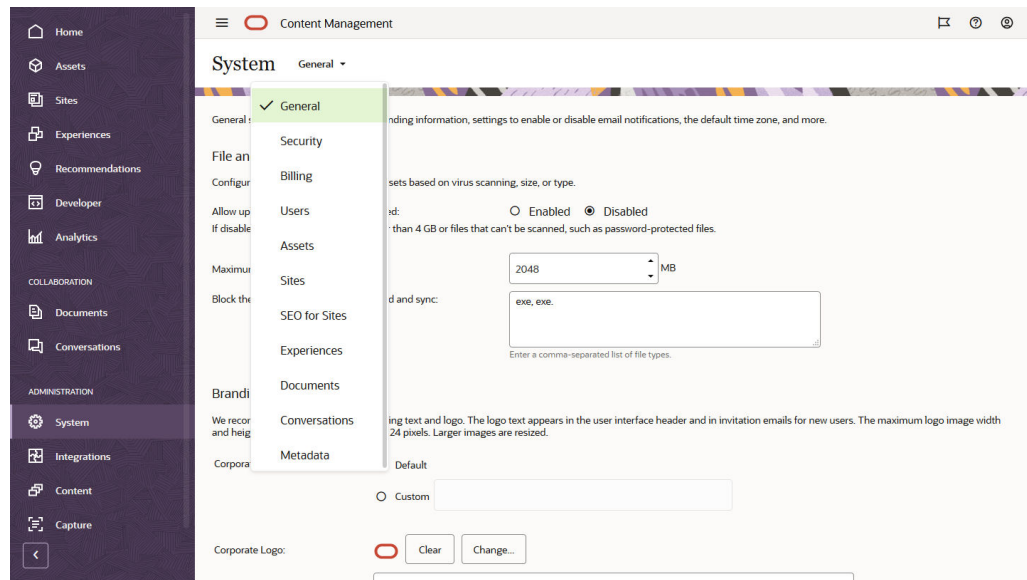


Az Identity Cloud Service (IDCS) felhasználók és csoportok kezelésére használható. Lásd a [Felhasználók hozzáadása](#) című részt ebben a könyvben vagy a Felhasználók hozzáadása IDCS szolgáltatással rendelkező felhőalapú fiókhoz című részt itt: *Getting Started with Oracle Cloud*.

Az Identity Cloud Service (IDCS) elérése:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitás szolgáltató adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.

## Az Oracle Content Management Felügyelet: Rendszer felülete



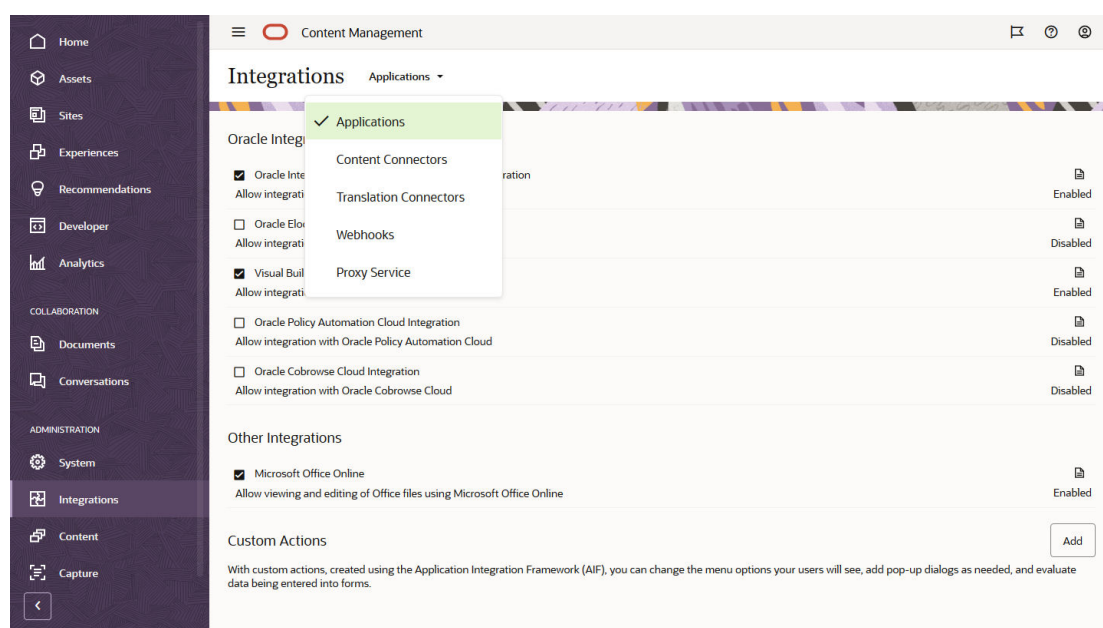
Az Oracle Content Management Felügyelet: Rendszer felületén engedélyezheti az értesítéseket, kezelheti az alapértelmezett beállításokat (például felhasználói kvóták és időzónák), egyéni márkajelzést vehet fel, illetve itt kezelheti az egyéni alkalmazásokat.

Az Oracle Content Management Felügyelet: Rendszer felületének elérése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün jelöljön ki egy oldalt:
  - **Általános:** Fájltípusok és fájlméretek korlátozása; a márkajelzés testreszabása; az értesítések engedélyezése vagy letiltása; az alapértelmezett időzóna, nyelv, dátum- és időformátum beállítása.
  - **Biztonság:** A CORS forráshelyeinek beállítása és az Oracle Content Management szolgáltatásból származó beágyazott tartalom megjelenítésének engedélyezése más tartományokban.
  - **Számlázás:** Megadhatja azokat a határértékeket, amelyeknél értesítést kér a számlázási mutatószámokról. Ezek a beállítások kizárólag az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben futó Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkoznak.
  - **Felhasználók:** A felhasználók kezelése; az alapértelmezett szerepkör beállítása az új mappatagok számára; a felhasználói adatok szinkronizálása; annak beállítása, hogy megjelenjenek-e alapértelmezés szerint a beszélgetés tagsági üzenetei a felhasználónak; a felhasználó tárolási kvótáinak felülírása; a fájlokra vonatkozó tulajdonjog áthelyezése a megszüntetett felhasználóktól.
  - **Forrásanyagok:** Annak kezelése, hogy hány megjelenítés menthető az egyes forrásanyagoknál, és hogy mekkora a videofájl legfeljebb megengedett mérete.

- **Webhelyek:** Webhelyek hozzáférés-vezérlési beállításainak engedélyezése és alapértelmezett webhelysablonok telepítése.
- **SEO webhelyekhez:** Az elő-megjelenítés engedélyezése webhelyekhez és további felhasználói ügynökök konfigurálása.
- **Élmények:** Élmények engedélyezése, így a tartalom változásai vagy a közzétételi állapot alapján automatikusan frissítheti az Oracle Content Management szolgáltatáson kívül kezelt élményeket.
- **Dokumentumok:** Az alapértelmezett felhasználói tárolási kvóta beállítása, a tárolási hely kezelése és a hivatkozások alapértelmezett működésének beállítása.
- **Beszélgetések:** Beszélgetésekben használt számjeles címkék korlátozása adott szavak használatának kizárásához a számjeles címkék keresésénél.
- **Metaadatok:** Metaadatok (egyéni tulajdonságok) kezelése, így a felhasználók gyorsan kategorizálhatják a fájlokat és a mappákat kiegészítő leírásokkal.

## Az Oracle Content Management Felügyelet: Integrációk felülete



A más alkalmazásokkal való integrációt a **Felügyelet: Integrációk** felületen engedélyezheti.

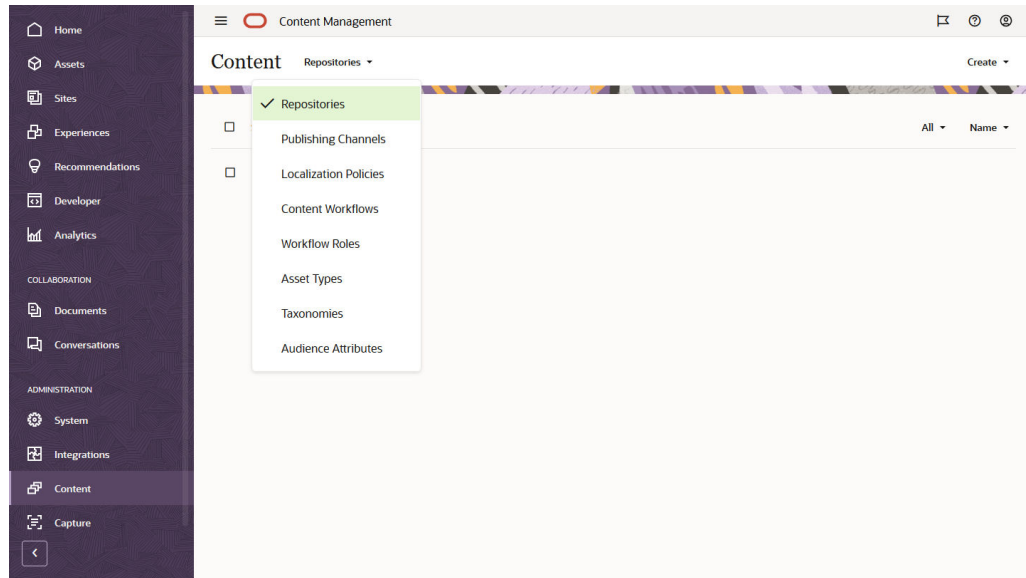
Az Oracle Content Management Felügyelet: Integrációk felületének elérése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson az **Integrációk** gombra.
2. Az **Integrációk** menüben az **Alkalmazások, Tartalomcsatlakozók, Fordítási csatlakozók, Webhookok** vagy a **Proxyszolgáltatás** elemet választhatja.

A környezettől függően az integrálás a következő szolgáltatásokkal lehetséges: Oracle Process Cloud Service, Oracle Eloqua Cloud Service, Oracle Visual Builder, Oracle Intelligent Advisor vagy Oracle Cobrowse Cloud Service. Ezeket a feladatokat az *Integrating and Extending Oracle Content Management* című rész ismerteti.



## Az Oracle Content Management Felügyelet: Tartalom felülete

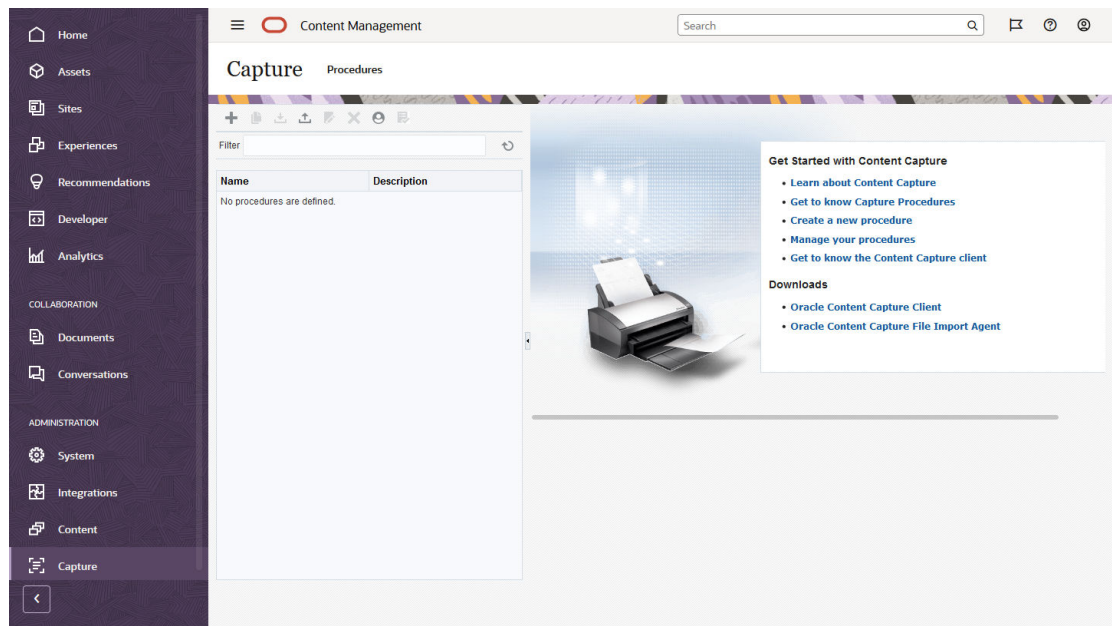


Az adattárak és tartalmak rendszergazdái a **Felügyelet: Tartalom** felületen kezelhetik a forrásanyagok adattárait, a közzétételi csatornákat, a honosítási alapszabályokat, tartalomtípusokat és osztályozásokat. Ezeket a feladatokat az *Managing Assets with Oracle Content Management* című rész ismerteti.

Az Oracle Content Management Felügyelet: Tartalom felületének elérése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Tartalom** gombra.
2. A **Tartalom** menün választhatja az **Adattárak**, **Közzétételi csatornák**, **Honosítási alapszabályok**, **Tartalom-munkafolyamatok**, **Munkafolyamat-szerepkörök**, **Forrásanyagtípusok**, **Osztályozások** vagy a **Célközönség-attribútumok** elemet.

Az Oracle Content Management Felügyelet: Rögzítés felülete



A Content Capture rendszergazdái eljárásokat kezelhetnek olyan munkafolyamatok definiálásához, amelyekkel fizikai dokumentumok olvashatók be és elektronikus dokumentumok importálhatók nagy méretű kötegekben, ezek feldolgozhatók és indexelhetők, valamint feltölthetők az Oracle Content Management szolgáltatásba tárolásra és/vagy további feldolgozásra. Ezek a műveletek a **Felügyelet: Rögzítés** felületen kezelhetők. Ezeket a feladatokat az *Capturing Content with Oracle Content Management* című rész ismerteti.

Az Oracle Content Management Felügyelet: Rögzítés felületének elérése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rögzítés** gombra.
2. Az oldal bal oldali része az eljárások *kezelésére* szolgál, ahol eljárásokat hozhat létre, szerkeszthet, törölhet, importálhat és exportálhat. Az oldal jobb oldali része az eljárások *konfigurálására* szolgál, ahol minden eljárást az adott tartalomrögzítési környezeteknek megfelelően alakíthat ki.

## Adminisztrációs feladatok

Rendszergazdaként az ön feladata az Oracle Content Management üzembe helyezése és karbantartása, valamint a felügyeleti és a zavartalan működést biztosító feladatok végrehajtása.

 **Megjegyzés:**

- Ez a témakör azt feltételezi, hogy rendelkezik a felhasználók hozzáadásához, valamint a szolgáltatás konfigurálásához szükséges szerepkörrel. Ha a szerepkör módosítására van szükség, vegye fel a kapcsolatot a fiókrendszergazdával.
- A táblázatban felsorolt felületek elérési módjáról a tudnivalókat lásd: [Adminisztrációs felületek](#).

Az alábbi táblázat a kapcsolódó dokumentációra mutató hivatkozásokkal ellátott feladatokat, a feladatok végrehajtásának helyét, valamint az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges szerepkört tartalmazza.

Feladat	A feladat végrehajtásának helye	Szükséges szerepkör
<a href="#">Vállalati márkajelzés szövegének és egyéni embléma hozzáadása az Oracle Content Management felületeihez</a>	Oracle Content Management Felügyelet – Általános	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
<a href="#">E-mail értesítések engedélyezése</a>	Oracle Content Management Felügyelet – Általános	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
<a href="#">Alapértelmezett időzóna és nyelv beállítása</a>	Oracle Content Management Felügyelet – Általános	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
<a href="#">Az eltérő eredetű erőforrások megosztásának (CORS) engedélyezése</a>	Oracle Content Management Felügyelet – Biztonság	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
<a href="#">Tartalom beágyazása más tartományokba</a>	Oracle Content Management Felügyelet – Biztonság	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása

Feladat	A feladat végrehajtásának helye	Szükséges szerepkör
Megadhatja azokat a határértékeket, amelyeknél értesítést kér a számlázási mutatószámokról	Oracle Content Management Felügyelet – Számlázás Ezek a beállítások kizárólag az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben futó Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkoznak.	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Szolgáltatás-rendszergazda, fiókrendszergazda és szolgáltatás-felhasználók hozzáadása, és szerepkörök hozzárendelése	Identity Service Cloud Console	Azonosságkezelési tartomány rendszergazdája
Csoportok létrehozása a szervezete részére	Identity Service Cloud Console	Szolgáltatási felhasználó vagy szabványos felhasználó
Új mappatagok alapértelmezett szerepkörének beállítása	Oracle Content Management Felügyelet – Felhasználók	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Felhasználói profiladatok szinkronizálása	Oracle Content Management Felügyelet – Felhasználók	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Forrásanyagok beállításainak konfigurálása, például maximális fájl méret, gyorsítótárazás és videók lejáratja	Oracle Content Management Felügyelet – Forrásanyagok	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Webhelybeállítások konfigurálása és webhelysablonok telepítése	Oracle Content Management Felügyelet – Webhelyek	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Az elő-megjelenítés engedélyezése webhelyekhez és további felhasználói ügynökök konfigurálása	Oracle Content Management Felügyelet – SEO webhelyekhez	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása

Feladat	A feladat végrehajtásának helye	Szükséges szerepkör
<p>Élmények konfigurálása az Oracle Content Management szolgáltatáson kívül kezelt élmények automatikus frissítésére a tartalom változásai vagy a közzétételi állapot alapján</p> <p>Felhasználói kvóták beállítása és a tárhely kezelése</p>	<p>Oracle Content Management Felügyelet – Élmények</p> <p>Oracle Content Management Felügyelet – Dokumentumok</p>	<p>Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása</p> <p>Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása</p>
Hivatkozás alapértelmezett működésének beállítása	Oracle Content Management Felügyelet – Dokumentumok	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Fájlípusok és a méret korlátozása	Oracle Content Management Felügyelet – Dokumentumok	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Beszélgetésekben használt számjeles címkék korlátozása adott szavak használatának kizárásához a számjeles címkék keresésénél.	Oracle Content Management Felügyelet – Beszélgetések	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Metaadatok (egyéni tulajdonságok) kezelése, így a felhasználók gyorsan kategorizálhatják a fájlokat és a mappákat kiegészítő leírásokkal	Oracle Content Management Felügyelet – Metaadatok	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
Egyszeri bejelentkezés (SSO) engedélyezése	Identity Service Cloud Console	Azonosságkezelési tartomány rendszergazdája
Az Oracle Content Management rendszerbe való bejelentkezés módjának, valamint a probléma esetén felkereshető személy bemutatása a felhasználók számára	A rendszer minden alkalommal automatikusan e-maileket hoz létre, amikor új felhasználót ad hozzá a rendszerhez	n. a.
Az asztali alkalmazás telepítése a felhasználói gépeken	A parancssor használata az asztali alkalmazás felhasználói gépekre való átküldéséhez	n. a.

Feladat	A feladat végrehajtásának helye	Szükséges szerepkör
<a href="#">A vállalathoz csatlakozó vagy a vállalatot elhagyó felhasználók kezelése</a>	A felhasználók kezeléséhez használja az Identity Service Cloud Console szolgáltatást A vállalatot elhagyó személyekhez hozzárendelt tartalom másokhoz történő hozzárendeléséhez vagy törléséhez használja az Oracle Content Management Felügyelet – Felhasználók oldalát	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása
<a href="#">A talált problémák jelentése</a>	Infrastructure Console	Szolgáltatás-példány rendszergazdája
<a href="#">A szolgáltatás használatának elemzése, a szolgáltatás aktivitásának nyomon követése és kimutatások futtatása</a>	Oracle Content Management Elemzés	Tartomány-rendszergazda, szolgáltatás-rendszergazda, szolgáltatás-felhasználó, szokásos felhasználó vagy vállalati felhasználó azonosítása

Az integrálási feladatokkal (Adminisztrálás - Integrációk) kapcsolatos információkat lásd: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

A tartalom-rendszergazdai feladatokkal (Adminisztrálás - Forrásanyagok) kapcsolatos információkat lásd: Forrásanyag-adattárak beállítása itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Szerepkörök

Az Oracle Content Management szolgáltatáshoz különböző típusú szerepkörök tartoznak. Lényeges annak a megértése, hogy milyen ezek együttműködése, amikor a felhasználóknak megadják a kötelezettségeik teljesítéséhez és a megfelelő tartalom eléréséhez szükséges hozzáférést.

- **Szokásos szervezeti szerepkörök** – Az Önök szervezetében az adott személy szerepköre határozza meg, hogy milyen feladatokat hajtson végre, és hogyan használja a funkciókat.
- **Alkalmazási szerepkörök** – Az alkalmazási szerepkörök szabályozzák, hogy az adott felhasználó milyen funkciókat lásson az Oracle Content Management szolgáltatásban.
- **Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint** – A felhasználó a hozzárendelt alkalmazási szerepköröktől függően különböző feladatokat hajthat végre és különböző funkciókhoz férhet hozzá. Például a látogatók, a szokásos felhasználók és a vállalati felhasználók hozzáférhetnek a fájlokhoz és a mappákhoz, de csak a vállalati felhasználók kezelhetik a digitális forrásanyagokat.
- **Erőforrás-szerepkörök (Engedélyek)** – Az, hogy mit láthat és milyen műveleteket végezhet a felhasználó egy olyan erőforrással, mint a tartalomelem, webhely vagy sablon, attól a szerepkörtől függ, amelyik társítva lett hozzá az erőforrás vele történő megosztásakor.

## Szokásos szervezeti szerepkörök

Ha felhasználókat hoz létre, meg kell adnia nekik azokat az alkalmazási szerepköröket is, amelyek az Oracle Content Management szolgáltatásbeli feladataik végrehajtásához szükségesek. Ezek a felhasználók általában a következő szervezeti szerepkörök (vagy felhasználótípusok) valamelyikébe tartoznak, és a felsorolt alkalmazási szerepkörökre lesz szükségük.

Csoportokat hozhat létre a szervezeti szerepkörökhöz, és hozzárendelheti a felsorolt felhasználói szerepköröket a csoportokhoz. Ezután felhasználókat adhat a csoportokhoz, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Névtelen felhasználó</b> A névtelen felhasználók olyan fogyasztók, akik az Önök webhelyét, mobil webhelyét vagy más digitális eszközt használják arra, hogy kapcsolatba kerüljenek a vállalatával, illetve információkat szerezzenek a vállalata ajánlatairól. A névtelen felhasználók kommunikálhatnak az Önök webhelyével, dokumentumokat tölthetnek le vagy vásárlást végezhetnek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A névtelen felhasználóknak nincs szükségük felhasználói fiókra vagy bármilyen felhasználói szerepkörre.</li> </ul>
<p><b>Látogató</b> A látogatók szintén olyan fogyasztók, akik az Önök webhelyét, mobil webhelyét vagy más digitális eszközt használják arra, hogy információkat szerezzenek a vállalata ajánlatairól. A névtelen felhasználóhoz hasonlóan, a látogatók szintén kommunikálhatnak az Önök nyilvános webhelyével, dokumentumokat tölthetnek le, vásárlást végezhetnek, ezenkívül kommunikálhatnak meghatározott védett webhelyekkel is, és bejelentkezhetnek az Önök vállalata által nyújtott szolgáltatásokba is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webhelyek látogatója</li> </ul>
<p><b>Alkalmazott</b> Az alkalmazottak megosztják a dokumentumokat munkatársaikkal, illetve megtekintik a velük a megosztott dokumentumokat. Megosztott beszélgetéseken keresztül végzik az együttműködést. Előre összeállított szokásos sablonokból csapatwebhelyeket vagy partnerwebhelyeket hozhatnak létre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szokásos felhasználó</li> </ul>

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Tartalom-közreműködő</b> A tartalom-közreműködők az Önök webhelyein közzeendő cikkeket írnak, lehetőleg az Önök valamelyik termékéről vagy az üzletmenetük bizonyos területéről. Ezek a cikkek (tartalomelemek formájában jönnek létre) olyan képeket, videókat és egyéb digitális forrásanyagokat tartalmaznak, amelyek megkönnyítik az ügyfelek számára a termékek jellemzőinek és specifikációinak megértését. A tartalom-közreműködők épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott. A tartalom-közreműködő legalább egy adattáron Közreműködő szerepkörrel rendelkező felhasználó.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vállalati felhasználó</li> </ul>
<p><b>Tartalom-rendszergazda/ Tartalomfordító</b> A tartalom-rendszergazdák felelősek az adott termékhez kapcsolódó tartalom minőségéért. Ellenőrzik a beküldött tartalmat, meggyőződnek az érvényességéről és a pontosságáról, majd közzéteszik azt. Új tartalomtípusokat és osztályozásokat is létrehozhatnak az Önök webhelyei igényeinek megfelelően. A tartalomfordítók a tartalom kezelését is elvégzik. Elküldik a tartalmat a fordításslétesítőnek, lektorálják a visszaküldött tartalmat, és néha manuálisan lefordítják a cikkeket. A tartalom-rendszergazdák épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tartalom-rendszergazda</li> <li>Vállalati felhasználó</li> </ul>
<p><b>Adattár-rendszergazda</b> Az adattár-rendszergazdák a tartalmakat rendszerezik: engedélyezik és közzéteszik, hogy melyekhez kell beállítani a forrásanyag-adattárakat, kezelik a tartalomszerkesztők szerepköreit és engedélyeit, megtekintik a tartalom mérőszámait, konfigurálják azokat a tartalommal kapcsolatos munkafolyamatokat, közzétételi csatornákat és honosítási alapszabályokat, amelyeket az Önök vállalata használ a szolgáltatások nyújtásához. Együttműködnek a háttérfejlesztőkkel az adatok vagy tartalmak integrálási követelményeinek meghatározásában. Épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott. Az adattár-rendszergazda legalább egy adattáron Kezelő szerepkörrel rendelkező felhasználó.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adattár-rendszergazda</li> <li>Vállalati felhasználó</li> </ul>



Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Webhely-rendszergazda</b> Korlátozhatja a webhelyek, sablonok vagy összetevők létrehozását csak webhely-rendszergazdákra. A webhely-rendszergazdák <i>szokásos</i> és <i>vállalati</i> webhelyeket hoznak létre és kezelnek. Megkérhetik a rendszergazdát, hogy telepítse az alapértelmezett webhelysablonokat; megkérhetnek egy fejlesztőt, hogy hozzon létre egyéni összetevőket, témákat vagy sablonokat az új webhelyek részére; illetve megkérhetnek egy tartalomtervezőt, hogy hozzon létre új tartalomtípusokat a webhelyeken használni kívánt tartalomelemekhez. Épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webhely-rendszergazda</li> <li>• Vállalati felhasználó</li> </ul>
<p><b>Fejlesztő</b> A fejlesztők olyan egyéni összetevőket, vállalati témákat és <i>szabványos</i> sablonokat fejlesztenek ki és konfigurálnak, amelyeket a kollégáik csapatwebhelyek vagy partnerwebhelyek létrehozásához használhatnak. Ők konfigurálják az Oracle Content Management és más szolgáltatások közötti integrációt. Épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott.</p> <p>A vállalati felhasználó szerepkörrel rendelkező fejlesztők <i>vállalati</i> sablonokat is létrehozhatnak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztő</li> <li>• Vállalati felhasználó</li> </ul>
<p><b>Content Capture-rendszergazda</b> A Content Capture rendszergazdái olyan tartalomrögzítési munkafolyamatok vagy <i>eljárások</i> tervezését és testreszabását végezhetik el, amelyek a fizikai és az elektronikus dokumentumok tömeges feldolgozására szolgálnak különféle üzleti forgatókönyveknél.</p> <p>Az eljáráskezelőkhöz általában a kezelői és a felhasználói szerepkört is hozzárendelik, így konfigurálhatják az eljárásokat, és tesztelhetik azokat az ügyfélprogramban.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capture-rendszergazda</li> <li>• Capture Client felhasználója</li> <li>• Szokásos felhasználó</li> </ul>
<p><b>Content Capture Client felhasználója</b> A Content Capture Client felhasználói dokumentumokat olvashatnak be vagy importálhatnak az Oracle Content Management szolgáltatásba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capture Client felhasználója</li> </ul>

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Szolgáltatás-rendszergazda</b> A szolgáltatás-rendszergazdák konfigurálják és felügyelik az Oracle Content Management szolgáltatást. Integrálhatják az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti szolgáltatásokkal, és hozzáférnek a működési elemzésekhez, amelyek segítségével nyomon követhetik a szolgáltatás fontosabb használati mutatószámait.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szolgáltatás-rendszergazda</li> <li>Szokásos vagy vállalati felhasználó</li> </ul>

További felhasználók is be lettek vonva az Oracle Content Management futtatásába, például az Integrálási felhasználó, de ezek belső felhasználók, nem valódi személyek. Létezik még a felhőalapú fiók rendszergazdája is, de ezt a felhasználót a rendszer automatikusan létrehozza, amikor Ön regisztrál az Oracle Cloud rendszerbe. Lásd: [Alkalmazási szerepkörök](#).

## Alkalmazási szerepkörök

Számos olyan előre definiált alkalmazási szerepkör létezik az Oracle Content Management használatához, amely meghatározza, hogy mit hajthatnak végre a felhasználók. Néhány funkció csak bizonyos alkalmazási szerepkörrel rendelkező felhasználók számára érhető el.

Ha szükséges, egy személy egyszerre több alkalmazási szerepkört is birtokolhat. Például egy személy *felhőalapú fiók-rendszergazdai* és *szolgáltatás-rendszergazdai* feladatkörrel is megbízható. Ezeket az alkalmazási szerepköröket az *azonosságkezelési tartomány rendszergazdája* osztja ki. Lásd: [Szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz](#) és [Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz](#).

A látogatók láthatnak bizonyos oldalakat, használhatnak nyilvános hivatkozásokat, és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva.

Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management *használatára*, rendelkeznie kell a korábbiakban megkapottakat kiegészítve *szokásos felhasználó* vagy *vállalati felhasználó* szerepkörrel is.

A következő táblázat az Oracle Content Management példányok univerzális kredites előfizetésébe, Government-előfizetésébe vagy SaaS-előfizetésébe bevont alkalmazási szerepköröket ismerteti. A táblázatban felsorolt felületek elérési módjáról a tudnivalókat lásd: [Adminisztrációs felületek](#).

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<p>Felhőalapú fiók rendszergazdája</p>	<p>A felhőalapú fiók rendszergazdái az Infrastructure Classic Console segítségével hajtják végre a következő műveleteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egy vagy több felhőalapú fiók szolgáltatásainak figyelése és felügyelete.</li> <li>• Új felhasználók létrehozása.</li> <li>• Szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása szerepkörök hozzárendelésével.</li> <li>• Előfizetések frissítése és megszüntetése.</li> </ul> <p>Lásd: A Cloud-fiók felügyeleti feladatainak áttekintése itt: <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>A felhőalapú fiók rendszergazdáinak beállítása a fiók létrehozásakor történik. Ők Oracle-fiókjukat használják az Oracle Cloud rendszerbe való bejelentkezéshez és az Infrastructure Classic Console eléréséhez. Ha Önnek nincs, de szüksége lenne fiókrendszergazdai hozzáférésre, forduljon fiókrendszergazdájához. Lásd: Tudnivalók a Cloud-fiók szerepköreiről itt: <i>Getting Started with Oracle Cloud</i>.</p> <p>Ha azt szeretné, hogy a felhőalapú fiók rendszergazdái jogosultak legyenek Oracle Content Management használatára és a szolgáltatás módosítására, akkor részükre biztosítani kell <i>szükséges felhasználói</i> vagy <i>vállalati felhasználói</i> szerepkört is.</p>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Szolgáltatás rendszergazdája (CECServiceAdministrator)	<p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Rendszer</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Általános:</b> Fájltípusok és fájlméretek korlátozása; a márkajelzés testreszabása; az értesítések engedélyezése vagy letiltása; az alapértelmezett időzóna, nyelv, dátum- és időformátum beállítása.</li> <li>• <b>Biztonság:</b> A CORS források helyeinek beállítása és az Oracle Content Management szolgáltatásból származó beágyazott tartalom megjelenítésének engedélyezése más tartományokban.</li> <li>• <b>Számlázás:</b> Megadhatja azokat a határértékeket, amelyeknél értesítést kér a számlázási mutatószámokról. Ezek a beállítások kizárólag az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben futó Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkoznak.</li> <li>• <b>Felhasználók:</b> A felhasználók kezelése; az alapértelmezett szerepkör beállítása az új mappatagok számára; a felhasználói adatok szinkronizálása; annak beállítása, hogy megjelenjenek-e alapértelmezés szerint a beszélgetés tagsági üzenetei a felhasználónak; a felhasználó tárolási kvótáinak felülírása; a fájlokra vonatkozó tulajdonjog áthelyezése a megszüntetett felhasználóktól.</li> </ul>	<p>A szolgáltatásgazdákhoz hozzá kell rendelni a <i>szokásos felhasználó</i> vagy a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használni tudják az Oracle Content Management szolgáltatást.</p>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forrásanyagok:</b> Annak kezelése, hogy hány megjelenítés menthető az egyes forrásanyagoknál, és hogy mekkora a videofájl legfeljebb megengedett mérete.</li> <li>• <b>Webhelyek:</b> Webhelyek hozzáférés-vezérlési beállításainak engedélyezése és alapértelmezett webhelysablonok telepítése.</li> <li>• <b>SEO webhelyekhez:</b> Az elő-megjelenítés engedélyezése webhelyekhez és további felhasználói ügynökök konfigurálása.</li> <li>• <b>Élmények:</b> Élmények engedélyezése, így a tartalom változásai vagy a közzétételi állapot alapján automatikusan frissítheti az Oracle Content Management szolgáltatáson kívül kezelt élményeket.</li> <li>• <b>Dokumentumok:</b> Az alapértelmezett felhasználói tárolási kvóta beállítása, a tárolási hely kezelése és a hivatkozások alapértelmezett működésének beállítása.</li> <li>• <b>Beszélgetések:</b> Beszélgetésekben használt számjeles címkék korlátozása adott szavak használatának kizárásához a számjeles címkék keresésénél.</li> <li>• <b>Metaadatok:</b> Metaadatok (egyéni tulajdonságok) kezelése, így a felhasználók gyorsan</li> </ul>	

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
	<p>kategorizálhatják a fájlokat és a mappákat kiegészítő leírásokkal.</p>	<p><b>Megjegyzés:</b> Az egyéni tulajdonságoknál rendelkeznie kell a <b>vállalati felhasználó</b> szerepkörrel is.</p> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Integrációk</b> felületén konfiguráljon integrációt a következőkkel: Oracle Process Cloud Service, Oracle Eloqua Cloud Service, Oracle Visual Builder, Oracle Intelligent Advisor, Oracle Cobrowse Cloud Service és egyéni alkalmazások.</p> <p>Az Oracle Content Management <b>Elemzések</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megtekintheti a szolgáltatás használati statisztikáját, a tartalom mutatószámait és a kimutatásokat, amelyek segítségével megállapíthatja, hogy milyen műveleteket kell elvégeznie a rendszerben, illetve, hogy milyen problémák merültek fel.</li> </ul>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Adattár-rendszergazda ( <b>CECRepositoryAdministrator</b> )	<p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Tartalom</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forrásanyag-adattárak létrehozása</li> <li>• Közzétételi csatornák létrehozása.</li> <li>• Honosítási alapszabályok létrehozása.</li> <li>• Tartalommal kapcsolatos munkafolyamatokat és munkafolyamati szerepköröket hozhat létre.</li> <li>• Osztályozásokat hozhat létre és tehet közzé.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Elemzések</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megtekintheti a forrásanyagokat és a tartalom mutatószámait, amelyek segítségével megállapíthatja, hogy milyen műveleteket kell elvégeznie a rendszerben, illetve, hogy milyen problémák merültek fel.</li> </ul>	<p>Az adattár-rendszergazdákhoz hozzá kell rendelni a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást, és hozzáférhessenek a forrásanyagokhoz. Az adattár-rendszergazda legalább egy adattáron Kezelő szerepkörrel rendelkező felhasználó.</p>
Tartalom-rendszergazda ( <b>CECContentAdministrator</b> )	<p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Tartalom</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új forrásanyag típusokat hozhat létre és elemeket tehet közzé.</li> <li>• Célközönség-attribútumokat hozhat létre.</li> </ul>	<p>A tartalom-rendszergazdákhoz hozzá kell rendelni a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást, és hozzáférhessenek a forrásanyagokhoz.</p>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Capture-rendszergazda ( <b>CECCaptureAdministrator</b> )	<p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Rögzítés</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Olyan tartalomrögzítési munkafolyamatok vagy <i>eljárások</i> tervezését és testreszabását végezheti el, amelyek a fizikai és az elektronikus dokumentumok tömeges feldolgozására szolgálnak különféle üzleti forgatókönyveknél.</li> </ul>	<p>Az eljáráskezelőkhöz általában a kezelői és a felhasználói szerepkört is hozzárendelik, így konfigurálhatják az eljárásokat, és tesztelhetik azokat az ügyfélprogramban.</p>
A Capture Client ügyfélprogram felhasználója ( <b>CECCaptureClient</b> )	<p>Az Oracle Content Capture Client ügyfélprogramban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentumok beolvasása vagy importálása az Oracle Content Management szolgáltatásba.</li> </ul>	
Webhelygazda ( <b>CECSitesAdministrator</b> )	<p>Az Oracle Content Management <b>Webhelyek</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Webhelyek létrehozása.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Fejlesztő</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Összetevőket hozhat létre.</li> <li>Sablonokat hozhat létre.</li> <li>Témákat hozhat létre.</li> <li>Konfigurálhatja a beágyazható felhasználói felületet.</li> </ul>	<p>A webhelyirányítást használata során a webhelygazdák elérhetővé teszik a jóváhagyott sablonokat a felhasználók számára, hogy webhelyeket hozhassanak létre, jóváhagyják a webhelykérelmeket és kezelik a webhelyeket. Ez a szerepkör akkor is használható, ha a szolgáltatásgazda úgy konfigurálta az Oracle Content Management szolgáltatást, hogy csak a webhelygazdák hozhassanak létre webhelyeket, sablonokat és összetevőket.</p> <p>A webhelygazdákhoz hozzá kell rendelni a <i>szokásos felhasználó</i> vagy a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használni tudják az Oracle Content Management szolgáltatást.</p>



Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Fejlesztő (CECDeveloperUser)	<p>Az Oracle Content Management <b>Webhelyek</b> oldalán, amennyiben ezeket a funkciókat nem korlátozták a <i>webhelygazdákra</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Fejlesztő</b> oldalán, amennyiben ezeket a funkciókat nem korlátozták a <i>webhelygazdákra</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Összetevőket hozhat létre.</li> <li>• Sablonokat hozhat létre.</li> <li>• Témákat hozhat létre.</li> <li>• Konfigurálhatja a beágyazható felhasználói felületet.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Integrációk</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja az alkalmazásbeállításokat a következő témakörben leírtak szerint: <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>.</li> </ul>	<p>A fejlesztőkhöz hozzá kell rendelni a <i>szokásos felhasználó</i> vagy a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használni tudják az Oracle Content Management szolgáltatást. A szokásos felhasználó szerepkörrel rendelkező fejlesztők összetevőket, témákat és szokásos sablonokat hozhatnak létre. A vállalati felhasználó szerepkörrel rendelkező fejlesztők elrendezéseket is létrehozhatnak, és elmenthetnek egy webhelyet szokásos vagy vállalati sablonként.</p>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Vállalati felhasználó (CECEnterpriseUser)	<p>Az Oracle Content Management felületén a <i>vállalati felhasználók</i> hozzáférhetnek az összes olyan <b>Együtműködés</b> és <b>Webhelyek</b> funkcióhoz, amelyekkel a <i>szokásos felhasználók</i> hozzáféréssel rendelkeznek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalomkezelés (dokumentumok megtekintése, feltöltése és szerkesztése).</li> <li>• A tartalom és a webhelyek megosztása másokkal.</li> <li>• Beszélgetések használata a közreműködéshez (témák megvitatása, közvetlen üzenet valakinek, valaki megjelölése, dokumentumok ellátása széljegyzetekkel).</li> <li>• Csoportok kezelése.</li> <li>• Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele, amennyiben a funkciót nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> <li>• A webhelyeken található tartalomelemek megtekintése és a velük való kommunikáció.</li> <li>• Egyéni tulajdonságok és szerkesztőmezői értékek kezelése és megtekintése.</li> </ul> <p>Ezenkívül még hozzáférhetnek a következőhöz: <b>Forrásanyagok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalomelemek és digitális forrásanyagok létrehozása és kezelése.</li> <li>• Gyűjtemények létrehozása és kezelése</li> </ul>	<p>Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges <i>használatára</i>, rendelkeznie kell a <i>szokásos felhasználó</i> vagy <i>vállalati felhasználó</i> szerepkörrel is. A rendszer ezeket a szerepköröket alapértelmezés szerint nem rendeli hozzá egyetlen felhasználóhoz sem. Lásd: <a href="#">Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint</a>.</p>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Szokásos felhasználó (CECStandardUser)	<p>Az Oracle Content Management szolgáltatásban a szokásos felhasználók hozzáférhetnek az <b>Együttműködés</b> és a <b>Webhelyek</b> funkcióhoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalomkezelés (dokumentumok megtekintése, feltöltése és szerkesztése).</li> <li>• A tartalom és a webhelyek megosztása másokkal.</li> <li>• Beszélgetések használata a közreműködéshez (témák megvitatása, közvetlen üzenet valakinek, valaki megjelölése, dokumentumok ellátása széljegyzetekkel).</li> <li>• Csoportok kezelése.</li> <li>• Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele, amennyiben a funkciót nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> <li>• A webhelyeken található tartalomelemek megtekintése és a velük való kommunikáció.</li> <li>• Egyéni tulajdonságok és szerkesztőmezői értékek kezelése és megtekintése.</li> </ul>	<p>Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges <i>használatára</i>, rendelkeznie kell a <i>szokásos felhasználó</i> vagy <i>vállalati felhasználó</i> szerepkörrel is. A rendszer ezeket a szerepköröket alapértelmezés szerint nem rendeli hozzá egyetlen felhasználóhoz sem. Lásd: <a href="#">Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint</a>.</p>
Látogató (CECSitesVisitor)	<p>A webhelyeket csak <i>látogatók</i> érhetik el.</p>	<p>Ez a szerepkör akkor használatos, ha a webhely csak látogatói hozzáféréshez lett beállítva. Ha ez a korlátozás engedélyezett, csak az ilyen szerepkörű felhasználók férhetnek hozzá a webhelyhez. Lásd: Webhely biztonságának módosítása itt: <i>Building Sites with Oracle Content Management</i>. A vendégeknél nincs szükség licencre.</p>

Alkalmazási szerepkör (az alkalmazási szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Külső felhasználó (CECEXternalUser)	Jövőbeni használatra fenntartva.	Ne használja ezt a szerepkört. Az ezzel a szerepkörrel rendelkező felhasználók nem használhatják az Oracle Content Management felhasználói felületét.
CECIntegrationUser	Belső használatra fenntartva.	Ne használja ezt a szerepkört. Az ezzel a szerepkörrel rendelkező felhasználók nem használhatják az Oracle Content Management felhasználói felületét.

## Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint




Az Oracle Content Management felhasználói az alkalmazási szerepköreiktől függően különböző feladatokat hajthatnak végre és különböző funkciókhoz férhetnek hozzá.

A látogatók láthatnak bizonyos oldalakat, használhatnak nyilvános hivatkozásokat, és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva. A névtelen felhasználók (azok a felhasználók, akik nincsenek bejelentkezve) látogatóknak számítanak. Lásd: Webhely biztonságának módosítása itt: *Building Sites with Oracle Content Management*. Ha Univerzális kredites előfizetéssel rendelkezik, a látogatói munkamenet bizonyos számú API-hívásra és bizonyos számú adatátvitelre korlátozódik, lásd: [Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése](#). Ha nem forgalmidíjas előfizetéssel rendelkezik, a látogató tevékenysége a napi látogatói munkamenetekbe számít, lásd: [A látogatói munkamenetek ismertetése](#).

Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges *használatára*, rendelkeznie kell a *szokásos felhasználó* vagy *vállalati felhasználó* szerepkörrel is. Ha vásárolt vállalati felhasználói licenceket, társíthatja hozzájuk az **Oracle Content Management Enterprise User** szerepkört, hogy több funkcióhoz legyen hozzáférésük. A vállalata igényeinek megfelelően Oracle Content Management példánya egyaránt tartalmazhat szokásos és vállalati felhasználókat.

### Megjegyzés:





A szerepekre vonatkozó további információkról lásd [Alkalmazási szerepkörök](#).

Feladat	Látogató	Szokásos felhasználó	Vállalati felhasználó	Webhely-rendszergazda*	Fejlesztő*	Tartalom-rendszergazda*	Adattár-rendszergazda*	Capture adminisztrátor*	Szolgáltató-rendszergazda*
Webhelyek megtekintése									

Feladat	Látogató	Szokásos felhasználó	Vállalati felhasználó	Webhely-rendszergazda*	Fejlesztő*	Tartalom-rendszergazda*	Adattár-rendszergazda*	Capture adminisztrátor*	Szolgáltatás-rendszergazda*
Hozzáférés fájlokhoz és mappákhoz nyilvános hivatkozásokon keresztül	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Saját dokumentumok kezelése (dokumentumok megtekintése, feltöltése és szerkesztése).	<input checked="" type="checkbox"/> **	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Fájlok és mappák megosztása	<input checked="" type="checkbox"/> **	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Beszélgetések használata (témák megvitatása, közvetlen üzenet valakinek, valaki megjelölése, dokumentumok ellátása széljegyzetekkel)	<input checked="" type="checkbox"/> **	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Csoportok használata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Webhelyek létrehozása és kezelése Ezt a funkciót korlátozni lehet webhely-rendszergazdákra.		<input checked="" type="checkbox"/> ***	<input checked="" type="checkbox"/> ***	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Sablonok és témák használata a webhelyeken Ezt a funkciót korlátozni lehet webhely-rendszergazdákra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Egyéni összetevők és elrendezések kezelése Ezt a funkciót korlátozni lehet webhely-rendszergazdákra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Feladat	Látogató	Szokásos felhasználó	Vállalati felhasználó	Webhely-rendszergazda*	Fejlesztő*	Tartalom-rendszergazda*	Adattár-rendszergazda*	Capture adminisztrátor*	Szolgáltatás-rendszergazda*
A beágyazható felhasználói felület konfigurálása Ezt a funkciót korlátozni lehet webhely-rendszergazdákra.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Egyéni tulajdonságok (metaadatok) és szerkesztőmezői értékek megtekintése		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<a href="#">Egyéni tulajdonságok (metaadatok) konfigurálása</a>									<input checked="" type="checkbox"/>
Műveletek Digitális forrásanyagokkal (olyan képekkel, dokumentumokkal és videókkal, amelyeket az egyéb fájljaitól és mappáitól függetlenül kezel)			<input checked="" type="checkbox"/>						
Strukturált tartalom használata (olyan strukturált tartalom, tartalomelemek formájában, amelyet elrendezésétől külön tárolnak, és így újra felhasználható különböző formátumokban és kontextusokban)			<input checked="" type="checkbox"/>						

Feladat	Látogató	Szokásos felhasználó	Vállalati felhasználó	Webhely-rendszergazda*	Fejlesztő*	Tartalom-rendszergazda*	Adattár-rendszergazda*	Capture adminisztrátor*	Szolgáltatás-rendszergazda*
Javaslatok használata (személyre szabott felhasználói élmény biztosítása a webhely látogatói számára forrásanyagok hely vagy érdeklődési területek alapján való megjelenítésével)			✓						
Gyűjtemények létrehozása és megosztása				✓					
Forrásanyag típusok létrehozása és megosztása						✓			
Célközönség-attribútumok létrehozása						✓			
Forrásanyag-adattárak létrehozása							✓		
Honosítási alapszabályok létrehozása							✓		
Közzétételi csatornák létrehozása							✓		
Tartalommal kapcsolatos munkafolyamatok létrehozása és munkafolyamati szerepkörök hozzárendelése							✓		
Osztályozások létrehozása							✓		
Az Oracle Content Management integrálása üzleti alkalmazásokkal					✓				✓
Rögzítési eljárások beállítása							✓		
<a href="#">A szolgáltatás beállításainak konfigurálása</a>									✓

Feladat	Látogató	Szokásos felhasználó	Vállalati felhasználó	Webhely-rendszergazda*	Fejlesztő*	Tartalom-rendszergazda*	Adattár-rendszergazda*	Capture adminisztrátor*	Szolgáltatás-rendszergazda*
Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése									
A szolgáltatás figyelése (például számlázás és használat)									
A szolgáltatás használatának elemzése									

\*Az ezzel a szerepkörrel rendelkező felhasználóhoz a felsorolt szerepkörön kívül hozzá kell rendelni a szokásos felhasználó vagy a vállalati felhasználó szerepkört is, hogy bejelentkezhessenek az Oracle Content Management szolgáltatásba.

\*\*A látogatók tartalmat kezelhetnek és oszthatnak meg az Oracle Content Management összetevőin keresztül a webhelyeken.

\*\*\*A szokásos felhasználók szokásos webhelyeket hozhatnak létre, szerkeszthetnek és tehetnek közzé. A vállalati felhasználók szokásos vagy vállalati webhelyeket hozhatnak létre, szerkeszthetnek és tehetnek közzé.

Vannak még további alkalmazási szerepkörök is, de azok olyan belső felhasználók, akik nem jelentkezhetnek be az Oracle Content Management szolgáltatásba, illetve olyan rendszergazdai felhasználók, akik a feladataikat az Oracle Content Management szolgáltatáson kívül hajtják végre. Lásd: [Alkalmazási szerepkörök](#).

## Erőforrás-szerepkörök (Engedélyek)

Az, hogy mit láthat és mit tehet a felhasználó egy olyan erőforrással, mint a tartalom, webhely vagy sablon, attól a szerepkörtől (vagy engedélytől) függ, amelyik társítva lett hozzá az erőforrás vele történő megosztásakor. Például lehet egy webhely kezelője, egy mappa közreműködője vagy egy másik webhely megtekintője.

Amikor létrehoz egy forrást, Ön automatikusan megkapja a kezelői szerepkört. Kezelőként megoszthatja a forrást más felhasználókkal, szerepköröket társítva hozzájuk, hogy meghatározza, mit tehetnek az adott forrással. Továbbá [beállíthat egy alapértelmezett szerepkört](#), amelyet a mappához adott új felhasználókhöz rendelhet.

Az alábbi szerepkörök összeadódnak. Ez azt jelenti, hogy a letöltő szerepkör a megtekintő szerepkör minden jogosultságával rendelkezik, amelyeket további jogosultságok egészítenek ki. A közreműködői szerepkör a megtekintő és a letöltő szerepkör minden jogosultságával rendelkezik, és így tovább.

- **Megtekintő:** A megtekintők megtekinthetik a forrást, de semmit sem változtathatnak meg.
- **Letöltő:** A letöltők letölthetik a forrást vagy az ahhoz társított fájlokat, és elmenthetik azokat saját számítógépükre.














- **Közreműködő:** A közreműködők szerkeszthetik a forrásokat. A forrás típusától függően, ez azt jelentheti, hogy átnevezhetik, címkéket vagy tulajdonságokat szerkeszthetnek és egyéb hasonló feladatokat végezhetnek.
- **Kezelő:** A kezelők teljes kontrollal rendelkeznek a forrás fölött, többek között felhasználókat adhatnak hozzá, és szerepköröket jelölhetnek ki számukra a forrással kapcsolatban.

Egy adott erőforrásra vonatkozó szerepkörök megtekintéséhez kattintson a következő hivatkozások valamelyikére:

- [Dokumentumok](#)
- [Beszélgetések](#)
- [Webhelyek](#)
- [Gyűjtemények](#)
- [Tartalomelemek](#)
- [Digitális forrásanyagok](#)
- [Összetevők/Elrendezések](#)
- [Sablonok](#)
- [Témák](#)
- [Adattárak](#)
- [Közzétételi csatornák](#)
- [Honosítási alapszabályok](#)
- [Tartalomtípusok](#)

### Dokumentumok

Ha Ön szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével rendelkezik, a dokumentumokkal és mappákkal a következő feladatokat hajthatja végre.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Mappa létrehozása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almappa létrehozásakor a föléje rendelt mappához a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>				
<b>Feltöltés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a mappához, amelyikbe feltölt.</li> </ul>				
<b>Megtekintés</b> (mappa, fájl, tulajdonságok)				
<b>Letöltés</b>				

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Fájl/mappa szerkesztése</b> (új fájlverzió feltöltése, fájl fenntartása, átnevezése, áthelyezése, másolása, törlése, címkék szerkesztése)			✓	✓
<b>Megosztás</b>				✓
<b>Együttműködés</b> (széljegyzetek hozzáadása, részvétel kapcsolódó beszélgetésben)	✓	✓	✓	✓
<b>Egyéni tulajdonságok értékeinek szerkesztése</b>			✓	✓

### Beszélgetések

Ha Ön szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével rendelkezik, létrehozhat beszélgetéseket. Beszélgetést csak akkor tekinthet meg vagy vehet részt benne, ha tagja a beszélgetésnek.

### Webhelyek

Ha Ön szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével rendelkezik, a webhelyekkel a következő feladatokat hajthatja végre.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Megtekintés</b> (webhely, tulajdonságok)	✓	✓	✓	✓
<b>Létrehozás</b>		✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ezekre a szerepkörökre a webhely létrehozásához használt sablonhoz van szüksége.</li> </ul>				
<b>Megjegyzések:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mielőtt megpróbálna webhelyet létrehozni, a szolgáltatásadminisztrátornak az új webhelyek létrehozásához engedélyezni kell a <b>Létrehozás</b> lehetőséget. Ha ezt a lehetőséget nem találja a <b>Webhelyek</b> lapon, forduljon a szolgáltatásadminisztrátorhoz.</li> <li>Ha az önök szolgáltatásadminisztrátora a webhelylétrehozást webhelyrendszergazdákra korlátozta, önnek webhelyrendszergazdának kell lenni.</li> </ul>				
<b>Szerkesztés</b> (webhely, átnevezés, állapot megváltoztatása)			✓	✓

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Másolás			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Törlés			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Megosztás				<input checked="" type="checkbox"/>
Sablon létrehozása webhelyből			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Gyűjtemények















A gyűjteményekre vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Megtekintés</b> (gyűjtemény, tulajdonságok)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Létrehozás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A gyűjtemény tárolásához használt adattárhoz a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Forrásanyagok hozzáadása egy gyűjteményhez</b> (digitális forrásanyag, tartalomelem vagy dokumentum) <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a forrásanyagot fogja kezelni.</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gyűjteményből forrásanyag eltávolítása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a forrásanyagot kezeli.</li> </ul>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Szerkesztés</b> (átnevezés, tulajdonságok)				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Megosztás</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Forrásanyagok feladása jóváhagyásra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz az adattárhoz, amelyikben a forrásanyagot kezeli.</li> </ul>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Forrásanyagok jóváhagyása</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a forrásanyagot kezeli, vagy Önnek szerepelnie kell a gyűjteményre vonatkozó jóváhagyói listán.</li> </ul>				
<b>Forrásanyagok közzététele</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a forrásanyagot kezeli.</li> </ul>				

### Tartalomelemek

A tartalomelemekre vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói, rendszergazda alkalmazási szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Megtekintés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a tartalomelemet kezeli.</li> </ul>				
<b>Létrehozás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A tartalomelem létrehozásához használt tartalomtípushoz a következő szerepkörökre van szüksége.</li> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a tartalomelemet fogja kezelni.</li> </ul>			 	 
<b>Szerkesztés</b> (tartalomelem, címkék) <ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre is szüksége van ahhoz a gyűjteményhez, amelyikben a tartalomelemet kezeli.</li> </ul>				
<b>Törlés</b> <b>Megjegyzés:</b> A tartalomelemek törléséhez Önnek tartalomrendszergazda alkalmazási szerepkörrel kell rendelkeznie.				

### Digitális forrásanyagok

A digitális forrásanyagokra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Mappa kezelése</b>				
<b>Feltöltés</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>A következő szerepkörökre van szüksége ahhoz a mappához, amelyikbe feltölt.</li> </ul>				
<b>Megtekintés</b> (forrásanyag, tulajdonságok)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>A digitális forrásanyagot tároló mappához a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>				
<b>Szerkesztés</b> (hozzáadás gyűjteményhez, címkék szerkesztése, új verzió feltöltése)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>A digitális forrásanyagot tároló mappához a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>				
<b>Letöltés</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>A digitális forrásanyagot tároló mappához a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>				

### Összetevők/Elrendezések

Ha Ön szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével rendelkezik, az összetevőkkel és elrendezésekkel a következő feladatokat hajthatja végre.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Megtekintés</b> (összetevő, tulajdonságok)				
<b>Létrehozás</b> Bárki, akinek szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepköre van, létrehozhat összetevőket és elrendezéseket.	n. a.	n. a.	n. a.	n. a.
<b>Megjegyzés:</b> Ha szolgáltatás rendszergazdája az összetevő létrehozását webhely-rendszergazdára korlátozta, Önnek webhely-rendszergazdának kell lennie.				
<b>Szerkesztés</b> (összetevőfájlok szerkesztése/feltöltése)				
<b>Másolás/exportálás</b>				
<b>Törlés</b>				

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megosztás			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Sablonok

Ha Ön szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével rendelkezik, a sablonokkal a következő feladatokat hajthatja végre.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megtekintés (sablon, részletek)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Létrehozás</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha a sablont egy meglévő webhelyből hozza létre, a következő szerepkörökre van szüksége a meglévő webhelyhez.</li> </ul>				
<b>Megjegyzés:</b> Ha szolgáltatás rendszergazdája a sablon létrehozását webhely-rendszergazdára korlátozta, Önnek webhely-rendszergazdának kell lennie.				
<b>Szerkesztés</b> (sablonfájlok szerkesztése/feltöltése, átnevezése)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Másolás/exportálás</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Törlés</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Megosztás</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Témák

Ha Ön szokásos felhasználói vagy vállalati felhasználói szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével rendelkezik, a témákkal a következő feladatokat hajthatja végre.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megtekintés (téma, tulajdonságok)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Közzététel</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Másolás</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Törlés				<input checked="" type="checkbox"/>
Megosztás			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Adattárak

Az adattárakra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói, tartalom-rendszergazda alkalmazási szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megtekintés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Létrehozás <ul style="list-style-type: none"> <li>Az adattárhoz hozzárendelni kívánt tartalomtípusokhoz és közzétételi csatornákhöz a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerkesztés			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Megosztás				<input checked="" type="checkbox"/>
Törlés			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Közzétételi csatornák

A közzétételi csatornákra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói, tartalom-rendszergazda alkalmazási szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megtekintés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Létrehozás A közzétételi csatornákra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek bármelyik felhasználó, aki vállalati és tartalom-rendszergazda alkalmazási szerepkörrel rendelkezik, létrehozhat közzétételi csatornákat.	n. a.	n. a.	n. a.	n. a.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Szerkesztés				
Megosztás				
Törlés				

### Honosítási alapszabályok

A honosítási alapszabályokra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói, tartalom-rendszergazda alkalmazási szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megtekintés				
<b>Létrehozás</b> A honosítási alapszabályokra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek bármelyik felhasználó, aki vállalati és tartalom-rendszergazda alkalmazási szerepkörrel rendelkezik, létrehozhat közzétételi csatornákat.	n. a.	n. a.	n. a.	n. a.
Szerkesztés				
Megosztás				
Törlés				

### Tartalomtípusok

A tartalomtípusokra vonatkozó következő feladatok végrehajtásához Önnek vállalati felhasználói, tartalom-rendszergazda alkalmazási szerepkörrel és a felsorolt erőforrási szerepkörök valamelyikével kell rendelkeznie.

Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
Megtekintés				



Feladat	Megtekintő	Letöltő	Közreműködő	Vezető
<b>Létrehozás</b>	✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>A tartalomtípushoz társítani kívánt bármely tartalomelrendezéshez a következő szerepkörökre van szüksége.</li> </ul>				
<b>Szerkesztés</b>			✓	✓
<b>Megosztás</b>				✓
<b>Törlés</b>			✓	✓

## Biztonság

Az Oracle Content Management többretegű megközelítést használ a rendszere és a tartalma védelmére.

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
Felhasználói fiókok	Az Oracle Content Management hozzáférésehez szükség van egy felhasználónévvel és jelszóval rendelkező felhasználói fiókra.	Az azonosságkezelési tartomány rendszergazdái <a href="#">felhasználói fiókokat kezelnek</a> az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban.
Felhasználói szerepkörök	Mindegyik felhasználóhoz van társítva egy vagy több olyan szerepkör, amelyik meghatározza, hogy neki a webes felhasználói felület mely területére van hozzáférése.	Az azonosságkezelési tartomány rendszergazdái vagy a szolgáltatás rendszergazdái <a href="#">felhasználói szerepkörök hozzárendelését végzik</a> az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban.
Csoportok	A csoportok lehetővé teszik, hogy könnyen lehessen egyszerre több felhasználónak hozzáférést biztosítani adott mappákhoz, beszélgetésekhez és tartalomtípusokhoz. A csoport tagságának bővítésével és szűkítésével gyorsan módosíthatja az engedélyeket minden olyan elemnél, amelyhez a csoportnak hozzáférése van.	A szolgáltatás rendszergazdái <a href="#">magas szintű szervezeti</a> . A felhasználók szükség szerint hozhatnak létre további csoportokat.

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
Mobilkészülék ellenőrző kódja	A fájlok mobilkészülékről történő elérésekor ellenőrző kód is beállítható a további védelem érdekében. Az ellenőrző kód, olyan négy jegyű szám, amelyik beállítása és kezelése az Ön készülékén történik. Ez a felhasználónevét és jelszavát kiegészítve használható.	A felhasználók a mobilkészülékükön kezelik az ellenőrző kódjukat.
Mobileszköz jogosultságának visszavonása	Ha a felhasználó elvesztette az eszközt vagy ellopták azt, akkor el kell távolítani az eszköznek a szolgáltatás eléréséhez szükséges jogosultságát. Amikor legközelebb valaki megkísérli az alkalmazás aktiválását az eszközön, a fiókot kilépteti a rendszer, és az eszközön törlődik a fiókhoz tartozó összes helyi tartalom.	A felhasználók a webes ügyfélprogramból vonhatják vissza az eszközüket.

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
Egyszeri bejelentkezés (SSO)	<p>Ha az összevont egyszeri bejelentkezés (SSO) funkció jelenleg elérhető az Oracle Content Management környezetben, annak engedélyezésével testre szabhatja a bejelentkezési eljárásokat. Ha az egyszeri bejelentkezés (SSO) funkció engedélyezve van és a felhasználók a vállalati biztonsági hitelesítő adatokat használva bejelentkeznek egy adott tartományba, más tartományok eléréséhez nem kell ismételt bejelentkezniük. Ez akkor lehet hasznos, ha például Ön rendszergazda szerepkörrel rendelkezik a vállalatánál, amely két Oracle Cloud szolgáltatással is rendelkezik, és szeretné eljuttatni ezeket a szolgáltatásokat a vállalat alegységeihez, szerepköreihez és felhasználóihoz. Vállalata helyszíni alkalmazásokkal és más beszállítóktól származó felhőalapú szolgáltatásokkal is rendelkezhet. Fontos megjegyezni, hogy az ezen szolgáltatások és alkalmazások közti kommunikáció biztonságos módon zajlik. Az egyszeri bejelentkezés funkció segítségével a felhasználók ugyanazokkal, az azonosságkezelési tartomány által kezelt bejelentkezési adatokkal jelentkezhetnek be ezekbe a szolgáltatásokba.</p>	<p>A fiókok rendszergazdái <a href="#">az Egyszeri bejelentkezést (SSO) konfigurálják</a> az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban.</p>

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
Fájltitkosítás	<p>A fájlokat az úgynevezett Secure Sockets Layer (SSL) technológia védi. A fájlok titkosítva vannak a felhőbe való feltöltéskor (az átvitelkor) és a felhőben tároláskor. Azok a fennmaradó fájlok, amelyek az Oracle Storage Cloud szolgáltatást használják, a 256 bites RSA titkosítási algoritmussal vannak titkosítva. Ez megakadályozza a fájlok jogosulatlan használatát.</p> <p>A mobilkészülékre letöltött fájlok is titkosítottak. Ezekhez a fájlokhoz az Oracle Content Management alkalmazásán kívül csak akkor lehet hozzáférni, ha azokat konkrétan a készülékről történő használatra töltötte le.</p>	<p>A fájltitkosítást az Oracle Content Management automatikusan kezeli.</p>
A fájl típusának és méretének korlátozása	<p>Megadhatja, hogy mely típusú fájlok és mekkora méretig tölthetők fel. Emellett a fájlok felhőbe való feltöltésekor sor kerülhet a vírusmentességük ellenőrzésére is. A fertőzöttnek talált fájlok karanténba kerülnek a lomtár rekeszében, és a fertőzöttségüket egy speciális ikon jelzi.</p>	<p>A szolgáltatásgazdák az Oracle Content Management felügyeleti felületén <a href="#">konfigurálhatják a fájl típusok és a méret korlátozását</a>.</p>
Fájlhozzáférés szabályozása	<p>Teljes egészében Ön határozhatja meg, hogy kik férhetnek hozzá a fájljaihoz. Az együttműködőket felveheti tagként a mappába. A felvett tagok az alapértelmezett hozzáférési jogosultságokat kapják. De a mappa rendszergazdái megváltoztathatják ezeket a jogokat.</p> <p>A mappákon kívül hivatkozások használatával egyes fájlokat is megoszthat. Ha hivatkozást küld a mappa valamely tagjának, az bejelentkezhet és használhatja a fájlt a szolgáltatásban. Ha olyan valakinek küld hivatkozást, aki nem tagja a mappának, az a többi fájlt nem láthatja a mappában.</p>	<p>A szolgáltatásgazdák <a href="#">beállíthatják az új mappatagok alap</a>, és <a href="#">beállíthatják a hivatkozás alapértelmezett működését</a>.</p> <p>Amikor tartalmat osztanak meg, a hozzáférést a felhasználók szabályozzák.</p>

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
A beszélgetések titkosítása	A beszélgetések tárolása nyugalmi állapotban az Oracle Storage Cloud szolgáltatás segítségével, a titkosításuk pedig a 256 bites RSA titkosítási algoritmussal történik. Ez megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést a beszélgetés tartalmához.	A beszélgetések titkosítását az Oracle Content Management automatikusan kezeli.
Webhely-létrehozási és -megosztási korlátozások	Megadhatja, hogy kik azok a felhasználók, akik az Oracle Cloud szolgáltatásban üzemeltetett webhelyek megtervezésére, létrehozására, közzétételére és kezelésére vonatkozó funkciókat hozhatnak létre, oszthatnak meg és használhatnak a webhelyen.	A szolgáltatásgazdák az Oracle Content Management felügyeleti felületén <a href="#">konfigurálhatják a webhelyek beállításait</a> .
Webhely biztonsága	A webhely a közzétételével, illetve az online elérhetővé tételével az nyilvánosan elérhető lesz. A webhelyre vonatkozó biztonsági beállításokat viszont megváltoztathatja úgy, hogy a felhasználóknak be kelljen jelentkezni. Megkövetelheti azt is, hogy a felhasználók rendelkezzenek adott hozzárendelt szerepkörrel.	Az egyes webhelyek tulajdonosa és kezelője szabályozza a webhely biztonságát.
Webhely megosztása	A webhelymegosztás beállításával lehet megadni azokat az egyes felhasználókat, akik elérhetik a nem közzétett (offline) webhelyet, és azt megtekinthetik, módosíthatják vagy kezelhetik az Öntől kapott engedélyük szerint.	Az egyes webhelyek tulajdonosa és kezelője szabályozza a webhely biztonságát.
Webhelyösszetevő megosztása	Egyes összetevők hozzáférést biztosítanak megosztott erőforrásokhoz, ilyenek például a mappák, fájlok vagy beszélgetések. Az összetevő megosztása egyaránt figyelembe veszi a webhely biztonságát (ki tekintheti meg a közzétett webhelyet) és az erőforrások megosztását (ki tekintheti meg a mappákat, fájlokat és beszélgetéseket, valamint ki hajthat vére műveleteket ezeken).	A webhelyösszetevő megosztását az Oracle Content Management automatikusan kezeli a webhely és az erőforrás biztonsági beállításai alapján.

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
Eltérő eredetű erőforrások megosztása (CORS)	Az eltérő eredetű erőforrások megosztásának (CORS) funkció segítségével a webhelyek akár XMLHttpRequest típusú kéréseket is küldhetnek más tartományokba. Ha a böngészőbeli alkalmazás integrálva van az Oracle Content Management szolgáltatással, de más tartományban fut, adja hozzá a böngésző alkalmazástartományát az Oracle Content Management CORS forrásainak listájához.	A szolgáltatás gazdák az Oracle Content Management felügyeleti felületén <a href="#">konfigurálhatják a CORS beállításait</a> .
Proxyszolgáltatás	Az Oracle Content Management szolgáltatáshoz egy proxyszolgáltatás is tartozik, így az eltérő eredetű erőforrások megosztására (CORS) vonatkozó korlátozásokkal ellátott, illetve a szolgáltatásfiók azonosító adatait igénylő REST-szolgáltatásokat is használhat. A proxyszolgáltatás egy fordított proxykiszolgáló. Egy URL-címet biztosít, amelyhez a webböngészők kapcsolódnak. Ezután a proxyszolgáltatás közvetítőként működik a webböngésző és egy távoli REST-szolgáltatás (vagy <i>végpont</i> ) között. A proxykiszolgáló explicit módon biztosít CORS-támogatást minden végpontnak, és opcionálisan beszűrhatja a szolgáltatásfiók azonosító adatait a webböngészőktől érkező kérelmekbe.	A szolgáltatás gazdák az Oracle Content Management Felügyelet: Integrációk felületén konfigurálhatják a proxyszolgáltatást.

Biztonsági szolgáltatás	Leírás	Ki és hol kezeli
Beágyazott tartalom engedélyezési listája	Az Oracle Content Management szolgáltatásból származó tartalmat megjelenítheti más tartományokban. Például beágyazhatja az Oracle Content Management webes felhasználói felületét saját webes alkalmazásaiba, így ezekben is hozzáfér a mappa- és dokumentumkezelési funkciókhoz. A beágyazott tartalom csak akkor jelenik meg, ha a beágyazott tartalom engedélyezett, és a tartomány fel lett véve a megengedett tartományok engedélyezési listájára.	A szolgáltatásgazdák az Oracle Content Management felügyeleti felületén <a href="#">konfigurálhatják a beágyazott tartalom beállításait</a> .

# 2

## Az Oracle Content Management telepítése

Az Oracle Content Management telepítése előtt [tisztában kell lennie telepítési beállításával](#), és el kell döntenie, hogy a [Starter Edition vagy Premium Edition](#) kiadást kívánja-e használni.

Miután döntött a telepítési architektúráról és a használni kívánt kiadásról, számos feladatot hajt végre a telepítés befejezéséhez:

1. [Oracle Cloud-fiók létrehozása és aktiválása](#)
2. [Példány létrehozása az Infrastructure Console segítségével](#)
3. [Felhasználók és csoportok beállítása](#)

Az Oracle Content Management telepítése után további feladatokat kell végrehajtania [a szolgáltatás beüzemelése](#) érdekében.

### Megjegyzés:

Ha az előfizetést 2019. szeptember előtt vásárolta, a telepítési folyamata eltérő lehet. Lásd: [Az Oracle Content Management kezelése korábbi környezetekben](#).

A következő videó egy új Oracle Content Management példány előkészítésének alapvető folyamatát mutatja be az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) szolgáltatásban.



## A telepítési architektúra beállításainak ismertetése

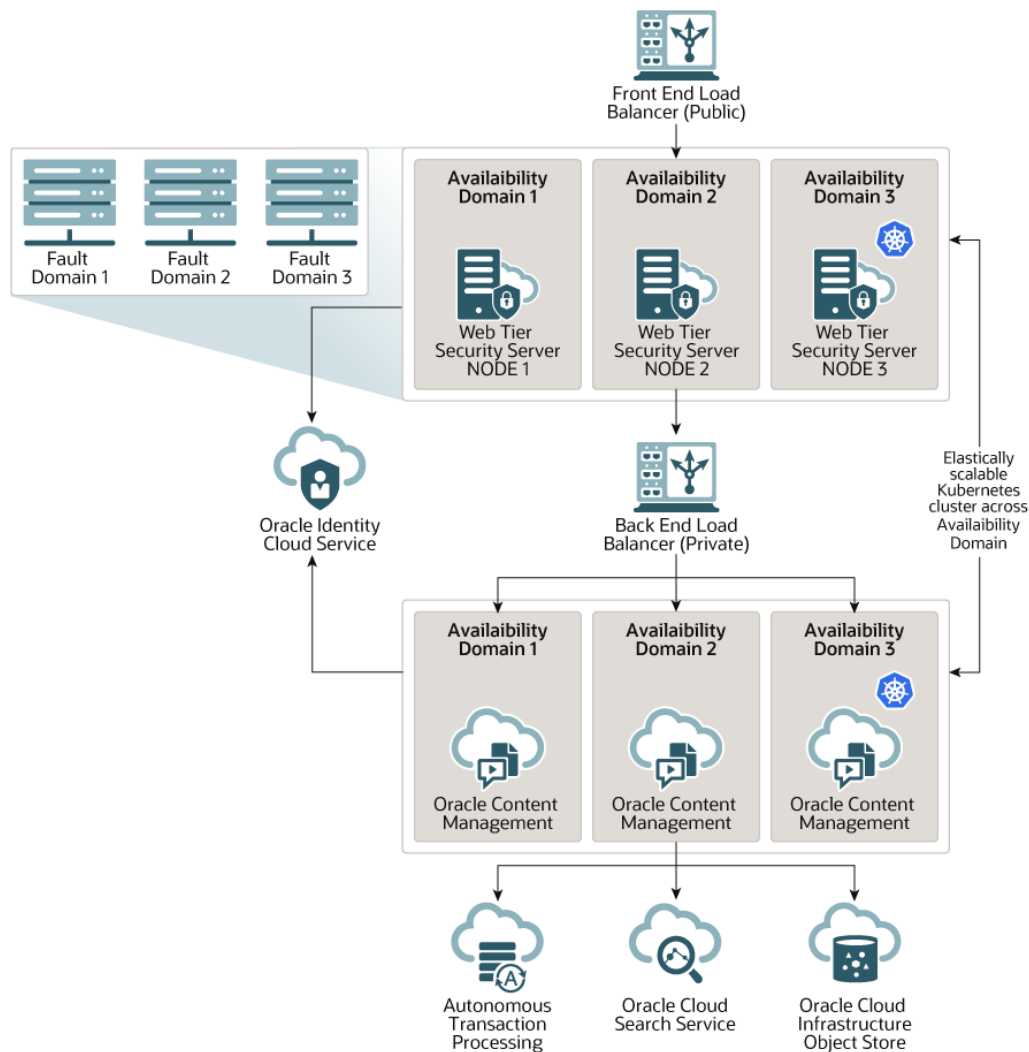
A kezdeti előkészítés szerint az Oracle Content Management összes példányát az Oracle Cloud Infrastructure környezetben telepíti a rendszer. Ez az architektúra magas rendelkezésre állású topológia egyetlen földrajzi régió belüli több rendelkezésre állási tartomány között. Az Oracle Container Engine for Kubernetes (OKE) rugalmasan méretezhető Kubernetes fürtjeit használja ezekben a rendelkezésre állási tartományokban.

- **Rendelkezésre állási tartományok** – A rendelkezésre állási tartomány adott régió belül elhelyezkedő egy vagy több adatközpont. A rendelkezésre állási tartományok el vannak különítve egymástól, hibatűrőek, és nagyon valószínűtlen, hogy egyidejűleg hibásodnak meg. Mivel a rendelkezésre állási tartományok nem használnak közös fizikai infrastruktúrát, ilyen például a tápellátás és a hűtés, vagy a rendelkezésre állási tartomány belső hálózata, szinte teljesen kizárt, hogy adott rendelkezésre állási tartomány meghibásodása hatással lenne a többire. Adott régió rendelkezésre állási tartományai kis késésű, nagy sávszélességű hálózaton keresztül kapcsolódnak egymáshoz. A rendelkezésre állási tartományok közötti kiszámítható, titkosított kapcsolat képezi a magas rendelkezésre állás és a vészhelyreállítás alapját.
- **Tartalék tartományok** – A tartalék tartomány a rendelkezésre állási tartományon belüli hardver eszközök és infrastruktúra elrendezése. Minden rendelkezésre állási tartomány három tartalék tartományt tartalmaz. A tartalék tartományok segítségével szétoszthatja példányait, így azok egyetlen rendelkezésre állási tartományon belül nem ugyanazon



a fizikai hardver eszközön helyezkednek el. Ennek eredményeként adott tartalék tartomány hardverhibái vagy karbantartási eseményei nincsenek hatással a többi tartalék tartományra. Új példány indításakor választható módon megadhatja a tartalék tartományt, vagy ennek kijelölését a rendszerre bízhatja.

Alapértelmezett telepítésnél az OKE automatikusan létrehoz több fürtöt (vagy csomópontot) a rendelkezésre állási tartományokban. Az összes webhely és forrásanyag szinkronizálva van az egyes rendelkezésre állási tartományokkal. Ha az egyik rendelkezésre állási tartomány meghibásodik, az OKE az összes bejövő forgalmat átirányítja a működőképes rendelkezésre állási tartományokhoz. Ily módon a felhasználók nem érzékelnek szolgáltatáskimaradást a hibás rendelkezésre állási tartomány visszaállítása során.



Azt javasoljuk, hogy a **Frissítési ütemezés** beállítással vezérelje, hogy a példány mikor kapja meg az Oracle Content Management új kiadását. A legtöbb esetben a termelési adatforgalmat kiszolgáló példányának, illetve minden olyan példányának, amelyek hiba esetén kiszolgálhatja az adatforgalmat, a **késleltetett frissítés** beállítást kell használnia. A fejlesztési és tesztelési célokra használt példányoknak az **azonnali frissítés** beállítást kell használniuk. A beállításoknak ez a kombinációja teljes kiadási ciklust biztosít Önnek, hogy a kódja megbízható legyen, és legyen elég ideje

a problémák megoldására, mielőtt azok befolyásolnák a termelési adatforgalmát. A Frissítési ütemezés beállítás megadása akkor történik, amikor [létrehozza Oracle Content Management példányát](#).

### A magas rendelkezésre álláson túl

A magas rendelkezésre állású szolgáltatásokat magas fokú üzemidő és elérhetőség nyújtására tervezték, számos ügyfél további igényekkel rendelkezik, amelyek különféle architektúrákkal elégíthetők ki. Az Oracle Cloud Infrastructure és az OKE által beépített módon biztosított magas rendelkezésre állás előnyeit továbbra is élvezve ezek a kiegészítő architektúrák kialakíthatók a fejlesztési folyamatok támogatásához akár több régiós feladatátvétellel, vagy továbbfejleszthetők nagy teljesítményű magánkapcsolatokkal. Az igényeinek megfelelő architektúra megtalálásához meg kell határozni a szervezete fejlesztési folyamatokkal kapcsolatos feltételeit, így a helyreállítási idő (RTO) és a helyreállítás pont (RPO) elfogadható célértékét.

- **Helyreállítási idő célértéke (RTO)** – Az RTO az a célként megjelölt idő, amely alkalmazása működésének katasztrófa utáni helyreállításához szükséges. A cél annak mérése, hogy katasztrófából milyen gyorsan kell helyreállítani. Jellemzően minél fontosabbak az alkalmazások, annál kisebb az RTO.
- **Visszaállítási pont célértéke (RPO)** – Az RPO az alkalmazásai által elviselhető elvesztett adatok elfogadható időkerete. Az RPO azt jelenti, hogy katasztrófa esetében alkalmazásai milyen mennyiségű adat elvesztését engedhetik meg.

### Az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect szolgáltatást használó személyes példány

Egyes felhasználóknak további teljesítményre vagy biztonságra lehet szükségük, ami a nyilvános interneten keresztül nem feltétlenül érhető el. Az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect használható nagyobb teljesítményű, hatékonyabb és biztonságosabb kapcsolat létesítéséhez Oracle Content Management példányához. Ezt a kapcsolattípust gyakran használják azok az ügyfelek, akik azt szeretnék biztosítani, hogy a belső hálózatokhoz való hozzáférés korlátozott legyen, illetve a végfelhasználók a lehető legjobb és legmegbízhatóbb kapcsolatot kapják.

Ha szeretne ilyen példányt létrehozni, akkor be kell állítania az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect szolgáltatást, és néhány további előfeltételként szükséges lépést kell végrehajtania. A FastConnect olyan dedikált személyes kapcsolatot tesz lehetővé, amelyik nagyobb sávszélességű, megbízhatóbb és egyenletesebb hálózathasználatot biztosít, mint az internet alapú csatlakozások.

Lásd: [Személyes példány létrehozása az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect használatával](#).

### Fejlesztési folyamat

Ez azt a folyamatot jelenti, amelyet szervezete az Oracle Content Management számára új funkció vagy tartalom kialakítására és telepítésére használ. Ez magában foglalhat több olyan környezetet, amelyen az új funkciónak vagy tartalomnak keresztül kell haladnia, mielőtt a magas szintű és az éles környezet számára jóváhagyható. A szokásos beállítás a fejlesztési, tesztelési, előkészítési és végül az éles környezetet tartalmazhatja. Szervezete igényei ettől eltérőek lehetnek.

Azoknak az ügyfeleknek, akik több példányt szeretnének használni fejlesztési folyamataik támogatásához, az ebben a dokumentumban ismertetett módon elő kell készíteniük kiegészítő példányaikat, de ezek elé nem kell webalkalmazási tűzfalat (WAF) előkészíteniük, mivel ezek közvetlen elérésűek. Miután a példányok valamelyikén kialakította a tartalmat, az OCE Toolkit parancssori felületét (CLI) használhatja a tartalomnak az Oracle Content Management egyik példányáról egy másik példányára való terjesztéséhez.

### **Megjegyzés:**

Olyan további példány létrehozásakor, amely nem szolgálja a termelési adatforgalmat, *nem elsődlegesként* kell megjelölnie azokat, hogy ne kelljen ismétlődő forrásanyagokért fizetnie. Az elsődleges példányok díját a példányban lévő forrásanyagok összes számának alapján számítják ki. A nem elsődleges példányok havi díját a forrásanyagokat tartalmazó egyetlen blokk alapján számítják ki (például 5000 forrásanyag, és Video Plus szolgáltatással rendelkezik, akkor 250 Video Plus forrásanyag), függetlenül a replikált forrásanyagok összes számától. A további tudnivalókat lásd: [Az Oracle PaaS and IaaS univerzális kredites árképzésének leírása](#).

A módosítások terjesztéséhez az OCE Toolkit parancsait használhatja webhelyek létrehozásához és életciklusuk kezeléséhez a fejlesztési, tesztelési és termelési példányokon. Változtatásokat hajthat végre a webhelyeken a fejlesztési környezetben, és ezeket a módosításokat továbbíthatja a tesztelési és az éles környezetbe. A parancssori segédprogramok ezen készletét a parancsfájlkezelési környezetekben is alkalmazhatja a telepítések kezeléséhez. A CLI segédprogramjaival új elemeket alakíthat ki, például forrásanyagokat és összetevőket, valamint létrehozhatja ezeket meglévő tartalom frissítéseként is.

Lásd: [Tesztelésből a termelésbe \(T2P\) fejlesztés beállítása](#).

## Biztonsági mentési régió megvalósítása

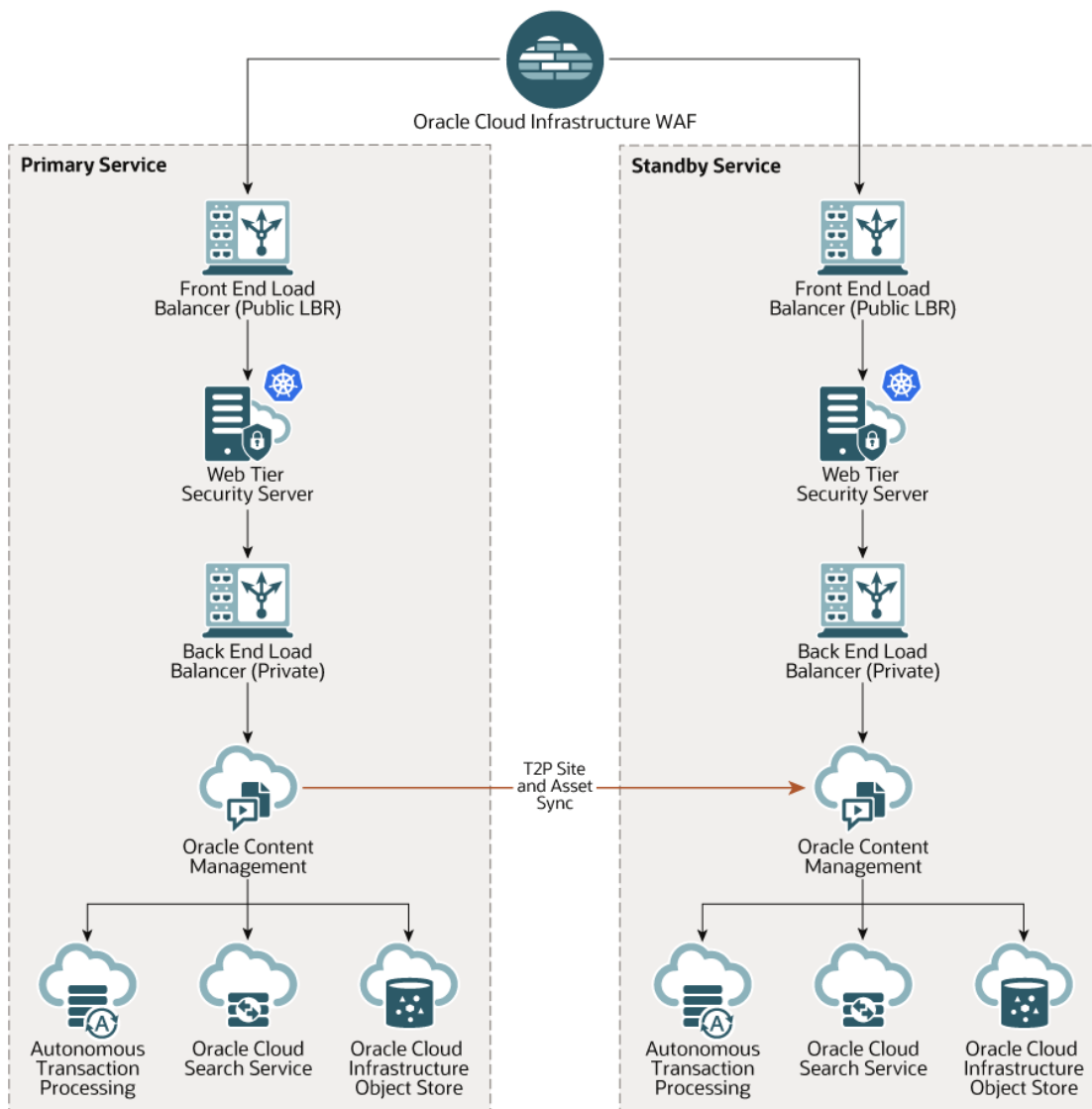
Ha szervezete biztonsági mentési régiót kíván használni nyilvános webhely tartalmának kézbesítéséhez hiba esetén, konfiguráljon webalkalmazási tűzfalat (WAF), és replikálja a tartalmat a biztonsági másolatba.

Ez a biztonsági másolat létrehozható az elsődleges példánnyal megegyező régióban, illetve másik régióban is. A biztonsági másolat eltérő régióban való létrehozása nagyobb védelmet biztosít az adatvesztéssel szemben és a rendelkezésre állás szempontjából.

### **Megjegyzés:**

Jelenleg az Oracle Content Management csak *nyilvános* webhelyeket támogat WAF tűzfalon keresztül. Ha webhelye hitelesítést igényel, azt közvetlenül a forrástartományból kell elérni.

Az alábbi példa az architektúrát mutatja be:



A biztonsági másolat létrehozása hosszabb időt vehet igénybe, különösen akkor, ha nagyon sok webhellyel és forrásanyaggal rendelkezik, ezért ezt célszerű munkaidőn kívül végrehajtani. A példányában a tartalom módosításainak mennyiségétől függően meg kell határozni, hogy a biztonsági másolatokat naponta vagy ritkábban, például hetente egyszer kell-e elkészíteni.

Biztonsági mentési régió megvalósításakor az Oracle Cloud Infrastructure Web Application Firewall szolgáltatást használja az adatforgalom elsődleges (aktív) példányára irányításához, és hiba előfordulásakor átváltja ezt, hogy biztonsági mentési (készenléti) példányára mutasson.

**Megjegyzés:**

Biztonsági mentési példány létrehozásakor *nem elsődlegesként* kell megjelölnie azt, hogy ne kelljen ismétlődő forrásanyagokért fizetnie. Az elsődleges és a nem elsődleges példányok **árképzése eltérő**.

Az elsődleges példány létrehozása után hajtsa végre a következő lépéseket a biztonsági mentési régió megvalósításához:

- Hozzon létre egy új Oracle Content Management példányt.**  
Az éles környezeti adatforgalmat csak az elsődleges régió meghibásodása esetén szolgáló példány előkészítésekor ne feledje el *nem elsődlegesként* megjelölni, hogy elkerülje a dupla számlázást a példányban lévő összes forrásanyag használatáért. Ugyanígy, mivel ez éles környezeti példánnyá válhat, ennél általában a *késleltetett frissítés* beállítást kell használni, bár ennek ugyanabban a frissítési ütemezésben *kell* szerepelnie, mint az elsődleges régió, hogy elkerülje az adatforgalomnak az elsődleges és a biztonsági mentési régió közötti átváltása miatt felmerülő problémákat.  
  
Ha a biztonsági másolatot elsődleges példányától eltérő régióban kívánja elhelyezni, [másodlagos régióban hozza létre azt](#).
- Konfiguráljon egy webalkalmazási tűzfalat (WAF) az Oracle Cloud Infrastructure Web Application Firewall szolgáltatás használatával.**
- Az OCE Toolkit használatával vigye át összes webhelyét és forrásanyagát az elsődleges példányról a biztonsági mentési példányra:**
  - Duplikálja az elsődleges példányán meglévő adattárakat, csatornákat és honosítási alapszabályokat a biztonsági mentési példányon.
  - Ha még nem tette meg, [hozzon létre a virtuális gépén egy számítási példányt](#).
  - [Telepítse az OCE Toolkit szolgáltatást a virtuális gépe számítási példányára](#), és használtassa vele az IDCS hitelesítést.
  - [Regisztrálja az Oracle Content Management elsődleges és biztonsági mentési példányát](#).
  - [Helyezze át a webhelyeit és azok forrásanyagait](#) elsődleges példányáról a biztonsági mentési példányra.
- Ellenőrizze az adatok megfelelő replikálását. Hajtson végre néhány (ötnél kevesebb) változtatást az elsődleges példányban, például ilyen lehet egyes objektumtípusok módosítása, majd az OCE Toolkit segítségével készítsen újra biztonsági másolatot az adatokról, és ellenőrizze a módosítások pontos megjelenését a biztonsági mentési példányban.
- Szinkronizálja azokat a felhasználókat, akiknek hozzá kell férniük a biztonsági mentési példány felhasználói felületéhez, ha az elsődleges példány nem érhető el. Például a rendszergazdákat mindenképpen szinkronizálni kell.

#### **Megjegyzés:**

A biztonsági mentési példány csak a nyilvános webhelyek kézbesítésének tesztelésére vagy folytonosságára szolgál hiba esetén, így nem használható a hitelesítést igénylő webhelyekhez való folyamatos hozzájárulás vagy hozzáférés céljából.

- Tesztelje, hogy rendszere az elvárásoknak megfelelően működik-e az elsődleges példány meghibásodásakor:**
  - Tiltsa le az elsődleges példányt.
  - [Váltsa át a WAF-eredetet](#) a WAF-alapszabály módosításával, hogy a forgalom a biztonsági mentési példányra mutasson.

- c. Amikor a WAF-alapszabály módosításának terjesztése megtörtént, ellenőrizze az összes felhasználónál a biztonsági mentési példány elvárásoknak megfelelő működését.
7. Engedélyezze újra az elsődleges példányt: módosítsa a WAF-alapszabályt úgy, hogy ismét az elsődleges példányra mutasson, és ellenőrizze az elsődleges példány elvárásoknak megfelelő működését, amikor átveszi eredeti funkcióját a tartalomkezelésben és a végfelhasználók kiszolgálásában.

## Webalkalmazási tűzfal konfigurálása


Biztonsági mentési régió megvalósításához a webalkalmazási tűzfal (WAF) konfigurálása és engedélyezése több lépésből áll:

1. [WAF-alapszabály létrehozása](#)
2. [SSL-tanúsítványának és kulcsának feltöltése](#)
3. [Másodlagos eredet létrehozása](#)
4. [Változtatások közzététele](#)
5. [A DNS konfiguráció módosítása](#)
6. [A WAF konfigurálása a példányain](#)

Ha [át kell váltania az elsődleges példányról a másodlagosra](#), ezt a WAF-alapszabály módosításával hajthatja végre.

## WAF-alapszabály létrehozása

WAF-alapszabály konfigurálásához hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd a **Webalkalmazási tűzfal** szakaszban az **Alapszabályok** elemre.
3. Válassza ki azt az útválasztási szegmenst, amelyikben létre kívánja hozni a WAF-alapszabályt.
4. Kattintson a **WAF-alapszabály létrehozása** elemre.
5. Adja meg a következő adatokat a WAF-alapszabály létrehozásához:
  - **Név:** adjon meg egyedi nevet az alapszabályhoz (például: `cross_site_WAF`). Bizalmas adat ne szerepeljen a névben.
  - **Elsődleges tartomány:** adja meg alkalmazásának teljes tartománynevét (például: `oce.example.com`). Ezt az URL-címet fogják használni felhasználói az alkalmazás eléréséhez, amely ezután az Oracle Content Management elsődleges vagy másodlagos példányára fog mutatni.
  - **További tartományok:** választható módon adja meg azokat az altartományokat, amelyekre az alapszabályt alkalmazni kell.
  - **Eredet neve:** adjon meg egyedi nevet az elsődleges eredethez (például: `primary_salesdocuments1`).

- **URI:** adja meg elsődleges példányának nyilvános végpontját (URI azonosítóját) (például: salesdocuments1-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com).
6. Kattintson a **WAF-alapszabály létrehozása** elemre.

## SSL-tanúsítványának és kulcsának feltöltése

SSL-tanúsítványának és kulcsának feltöltéséhez hajtsa végre a következő lépéseket:

1. A létrehozott WAF-alapszabály megtekintésekor a bal oldalon kattintson a **Beállítások** elemre.
2. Az **Általános beállítások** lapon kattintson a **Szerkesztés** elemre.
3. A Beállítások szerkesztése párbeszédpanelen:
  - a. Jelölje be a **HTTPS-támogatás engedélyezése** beállítást, így a böngésző és a webalkalmazás közötti kommunikáció titkosítva lesz.
  - b. Jelölje be a **Tanúsítvány és titkos kulcs feltöltése vagy beillesztése** beállítást.
  - c. A **Tanúsítványok forrásának feltöltése** szakaszban húzzon át vagy jelöljön ki egy fájlt, vagy jelölje be a **Szöveg** beállítást, és illesszen be egy PEM formátumú érvényes SSL-tanúsítványt. Meg kell adnia köztes tanúsítványokat is (az elsődleges tartomány tanúsítványának kell az elsőnek lennie).
  - d. A **Titkos kulcs forrásának feltöltése** szakaszban húzzon át vagy jelöljön ki egy fájlt, vagy jelölje be a **Szöveg** beállítást, és illesszen be egy PEM formátumú érvényes titkos kulcsot ebbe a mezőbe. A titkos kulcs nem lehet jelszóval védett.
  - e. Önálírt tanúsítvány használatakor jelölje be az **Önálírt tanúsítvány** beállítást SSL-figyelmeztetés megjelenítéséhez a böngészőben.
  - f. Ha a teljes HTTP-forgalmat a HTTPS protokollra kívánja automatikusan átirányítani, jelölje be a **HTTP-HTTPS átirányítás** beállítást.
  - g. Kattintson a **Módosítások mentése** elemre. Ez a módosítás a közzé nem tett változtatások között jelenik meg.

## Másodlagos eredet létrehozása

Másodlagos eredet létrehozásához hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Jelenítse meg az **Eredetcsoportok** lapot.
2. Az **Eredetcsoportok** lapon kattintson a **Szerkesztés** elemre.
3. Kattintson a **További eredet** elemre.
4. Adja meg a következő adatokat:
  - **Név:** adjon meg egyedi nevet a másodlagos eredetnek (például: secondary\_salesdocuments1).
  - **URI:** adja meg másodlagos példányának nyilvános végpontját (URI azonosítóját) (például: salesdocuments2-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com).
  - **HTTP-port:** adja meg azt a HTTP-portot, amelyen a másodlagos példány figyel. Az alapértelmezett portszám 80.

- **HTTPS-port:** adja meg a másodlagos példányánál a biztonságos HTTP-kapcsolatokhoz használt portot. Az alapértelmezett portszám 443.
5. Kattintson a **Módosítások mentése** elemre a *másodlagos* eredet létrehozásához. Ez a módosítás a közzé nem tett változtatások között jelenik meg.

## Változtatások közzététele

Változtatásainak közzétételéhez hajtsa végre a következő lépéseket:

1. A bal oldalon kattintson a **Közzé nem tett módosítások** elemre.
2. Kattintson az **Összes közzététele** elemre.
3. A Módosítások közzététele párbeszédpanelen kattintson az **Összes közzététele** elemre. A módosítás végrehajtása hosszabb időt vehet igénybe.


## A DNS konfiguráció módosítása

A DNS konfigurációban módosítsa a zónájához tartozó CNAME értékét az internetes ügyfelektől érkező kérések átirányításához a webalkalmazási tűzfalra. A CNAME a létrehozott WAF alapszabály megnyitásával kereshető meg. A CNAME értéke az OCI tartományon belüli elsődleges tartományának kötőjeleket tartalmazó változata (például: oce-example-com.o.waas.oci.oraclecloud.net).

Ha a `cec.ocp.oraclecloud.com` altartományt használja, támogatási kérelmet kell benyújtania az Oracle terméktámogatási szolgálatához a DNS módosításának végrehajtásához.

## A WAF konfigurálása a példányain

A példányain a WAF konfigurálásához hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, majd kattintson a **Fejlesztői szolgáltatások**, végül a **Content Management** elemre.
2. Részletes adatainak megtekintéséhez kattintson az elsődleges példányra.
3. Kattintson a **WAF konfigurálása** elemre.
4. A Webalkalmazási tűzfal konfigurálása párbeszédpanelen kattintson a korábban létrehozott WAF-alapszabályra. A példány útválasztási szegmensének neve jelenik meg. Ha a WAF-alapszabály másik útválasztási szegmensben található, kattintson az **Útválasztási szegmens módosítása** elemre, és jelölje ki a megfelelő útválasztási szegmenst.
5. Kattintson a **Módosítások mentése** elemre. A Tevékenységek listán látható a módosítás példányra való alkalmazásának állapota. A módosítás befejeződése után a példány részletes adatainál szerepelni fog a **WAF elsődleges tartománya**.
6. Ismétlje meg a 2–5. lépéseket a másodlagos példányra.


## A WAF-eredet átváltása

Ha a WAF-eredetet az elsődleges példányról a másodlagos példányra (vagy fordítva) kell váltani teszteléshez vagy biztonsági mentéshez, ez a WAF-alapszabály módosításával hajtható végre.



## Oracle Content Management

A WAF-eredet váltásához hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd a **Webalkalmazási tűzfal** szakaszban az **Alapszabályok** elemre.
3. Nyissa meg a példányához létrehozott WAF-alapszabályt, majd a bal oldalon kattintson a **Beállítások** elemre.
4. Jelenítse meg az **Eredetcsoportok** lapot, majd kattintson a **Szerkesztés** elemre.
5. Az **Alapértelmezett eredet** értékeként állítsa be azt az eredetet, amelyre váltani szeretne, majd kattintson a **Módosítások mentése** elemre. Ez a módosítás a közzé nem tett változtatások között jelenik meg.
6. A bal oldalon kattintson a **Közzé nem tett módosítások** elemre.
7. Kattintson az **Összes közzététele** elemre.
8. A Módosítások közzététele párbeszédpanelen kattintson az **Összes közzététele** elemre.  
A módosítás végrehajtása hosszabb időt vehet igénybe. A művelet befejeződése után az alkalmazásába érkező forgalmat a kijelölt eredetbe irányítja a rendszer.

Ne feledje, hogy a WAF tűzfalon keresztüli átirányítás csak a nyilvános webhelyek kézbesítésének tesztelésére vagy folytonosságára szolgál hiba esetén.

A felhasználóknak közvetlenül hozzá kell férniük a hitelesített webhelyekhez vagy az Oracle Content Management felhasználói kezelőfelületéhez.

## Tesztelésből a termelésbe (T2P) fejlesztés beállítása

Ez a modell rendkívül fontos a magas rendelkezésre állású környezetek futtatásához szükséges ellenőrzések és egyensúlyok biztosításához, valamint az alkalmazások problémamentes kezeléséhez azoknak a tesztelésiből közbülső, majd abból termelési környezetbe való áthelyezése során.

Ebben a telepítésben dedikált példányokat hoz létre, hogy elkülönítve kezelje a fejlesztést, a tesztelést és az éles környezetet.

1. [Hozzon létre három Oracle Content Management példányt](#) a következő beállításokkal:
  - **Fejlesztés** – Példány típusa: nem elsődleges, Frissítési ütemezés: azonnali frissítés
  - **Tesztelés** – Példány típusa: nem elsődleges, Frissítési ütemezés: azonnali frissítés
  - **Éles környezet** – Példány típusa: elsődleges, Frissítési ütemezés: késleltetett frissítés

A fejlesztési és a tesztelési példány *nem elsődleges* beállítása biztosítja a dupla számlázás elkerülését az ezekben a példányokban lévő összes forrásanyag használatáért.

A fejlesztési és a tesztelési példány *azonnali frissítés* (amint elérhető az Oracle Content Management új kiadása) beállítása lehetővé teszi a frissítés tesztelését ezeken a példányokon, így ellenőrizhető, hogy a frissítés zavarja-e a telepített webhelyek működését. Ha bármilyen problémát észlel, azt jelentheti az Oracle terméktámogatási szolgálatának, így a hibák kijavíthatók a *késleltetett frissítés* alkalmazása előtt az éles környezeti példányra egy kiadással később.

2. Hozzon létre adattárakat, csatornákat, honosítási alapszabályokat, webhelyeket és forrásanyagokat a *fejlesztési példányán*.
3. Sokszorozza meg az adattárakat, csatornákat és honosítási alapszabályokat a *tesztelési és a termelési példányán*.
4. Ha még nem tette meg, [hozzon létre a virtuális gépén egy számítási példányt](#).
5. [Telepítse az OCE Toolkit szolgáltatást a virtuális gépe számítási példányára](#), és használtsa vele az IDCS hitelesítést.
6. [Regisztrálja az Oracle Content Management forrás- és célpéldányát](#).
7. [Helyezze át a webhelyeit és azok forrásanyagait](#) a forráspéldányából a célpéldányába.
8. Ellenőrizze az adatok megfelelő replikálását. Hajtson végre néhány (ötnél kevesebb) változtatást a forráspéldányban, például ilyen lehet egyes objektumtípusok módosítása, majd ellenőrizze a módosítások pontos megjelenését a célpéldányban.
9. Szinkronizálja azokat a felhasználókat, akiknek hozzáféréssel kell rendelkezniük a másodlagos példányokhoz. Például a rendszergazdákat és a fejlesztőket mindenképpen szinkronizálnia kell.

Az OCE Toolkit használatával kapcsolatos további információt lásd: Módosítások terjesztése a fejlesztésből az éles környezetbe az OCE Toolkit segítségével itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Az OCE Toolkit telepítése a virtuális gépe számítási példányára

Tesztelésből a termelésbe (T2P) fejlesztés létrehozásához telepítenie kell az OCE Toolkit szolgáltatást a virtuális gépe számítási példányára, és használnia kell hozzá az IDCS hitelesítést.

Hajtsa végre a következő műveleteket a virtuális gépe számítási példányán:

1. [Jelentkezzen be OPC-felhasználóként](#).
2. A NodeJS beállítása:
  - a. A NodeJS telepítése gyökerként:

```
sudo -s
cd /usr/local
wget https://nodejs.org/dist/v12.16.2/node-v12.16.2-linux-x64.tar.xz
tar xf node-v12.16.2-linux-x64.tar.xz
exit
```

- b. A NodeJS hozzáadása a PATH elemhez opc-felhasználóként és a profil újbóli betöltése:

```
vi ~/.bash_profile
--- add :/usr/local/node-v12.16.2-linux-x64/bin to the PATH -- e.g:
PATH=$PATH:$HOME/.local/bin:$HOME/bin:/usr/local/node-v12.16.2-linux-
```

```
x64/bin
source ~/.bash_profile
```

**c.** Az NPM és a NodeJS tesztelése:

```
[opc@ocivm2pm ~]$ npm --version
6.14.4
[opc@ocivm2pm ~]$ node --version
v12.16.2
```

**3.** Az OCE Toolkit beállítása:

**a.** Az OCE Toolkit támogatja az IDCS alkalmazáson keresztül történő kapcsolódást, ami szükségtelenné teszi a Chromium használatát a hitelesítéshez. Állítsa be a jelölőt a letöltés kihagyásához:

```
export PUPPETEER_SKIP_CHROMIUM_DOWNLOAD=true
```

**b.** Az eszközkészlet telepítése opc-felhasználóként:

```
wget https://github.com/oracle/content-and-experience-toolkit/
archive/master.zip
unzip master.zip
rm master.zip
cd content-and-experience-toolkit-master/sites/
npm install
```

**c.** A telepítés tesztelése:

```
[opc@ocivm2pm sites]$ ./node_modules/.bin/cec --version
20.4.1
```

**d.** Rugalmas hivatkozás hozzáadása a cec bináris fájljaihoz gyökerként:

```
sudo -s
ln -s /home/opc/content-and-experience-toolkit-master/sites/
node_modules/.bin/cec /usr/local/bin/cec
exit
```

**e.** Tesztelje, hogy el tudja-e végezni a cec futtatását bárholnban opc-felhasználóként:

```
cd
[opc@ocivm2pm ~]$ cec --version
20.4.1
```

**f.** Állítsa be a cec forrásmappáját, és végezze el a cec telepítését a mappába. Ez létrehoz egy package.json fájlt tartalmazó forrásfát, és elvégzi az npm telepítését, majd beolvassa a függőségeket a forrásfába.

```
cd
mkdir cec
cd cec
cec install
```

4. Konfigurálja az IDCS szolgáltatást, és regisztrálja a példányait az [IDCS alkalmazás oldalon](#) található útmutatást követve.

## Forrás- és célkiszolgáló regisztrálása

Regisztrálja a forrás- és célpéldánya kapcsolódási adatait a következő parancs használatával. Például, ha tartalmat szinkronizál tesztelésből termelésbe fejlesztéshez, akkor rendelkezhet fejlesztési (DEV), közbülső (TEST) és termelési (PROD) példánnyal.

```
cec register-server DEV -e http://server:port -u username -p password
cec register-server TEST -e http://server:port -u username -p password
cec register-server PROD -e http://server:port -u username -p password
```

- Az első érték (például: *DEV*, *TEST*, *PROD*) a példány végpontjának azonosításához használt kiszolgálónév. Ez az érték bármilyen választott név lehet.
- Az *-e* értéke az a kiszolgáló és port, amelyik a példány eléréséhez használt URL-címben szerepel.
- Az *-u* értéke a felhasználónév. Ez olyan felhasználó lehet, aki elérheti a forráspéldányon lévő webhelyeket és forrásanyagokat, vagy aki birtokolni fogja a célpéldányon lévő webhelyeket és forrásanyagokat.
- A *-p* értéke a felhasználó jelszava.

### Megjegyzés:

A `--keyfile` megadásával titkosíthatja a fájlba mentett jelszót.

## Vállalati webhelyeinek átadása

Vállalati webhelyeinek átadásához használja a következő parancsot:

```
cec transfer-site SiteName -s DEV -d TEST -r RepositoryName -
l LocalizationPolicyName
```

- Az első érték (*SiteName*) az átadni kívánt webhely neve.
- Az *-s* értéke az előző lépésben regisztrált forráspéldány neve.
- A *-d* értéke az előző lépésben regisztrált célpéldány neve.
- Az *-r* értéke az a célpéldányban lévő adattár, amelyiknek a webhelyet kívánja átadni. Erre csak akkor van szükség, ha új vállalati webhelyeket ad át a célpéldánynak.
- Az *-l* értéke az a célpéldányban lévő honosítási alapszabály, amelyet az átadott webhelyhez kíván alkalmazni. Erre csak akkor van szükség, ha új vállalati webhelyeket ad át a célpéldánynak.

Ha módosít egy webhelyet a célpéldányon, az adattárnak és a honosítási alapszabálynak nem kell szerepelnie a módosításban.

A további tudnivalókat lásd: Módosítások terjesztése a fejlesztésből az éles környezetbe az OCE Toolkit segítségével itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Oracle Cloud-fiók létrehozása és aktiválása

Az Oracle Cloud-fiók létrehozásának és aktiválásának számos módja létezik.

- **Regisztráljon:** Látogasson el a <https://signup.oraclecloud.com/> webhelyre a [regisztrációhoz](#) és egy fiók létrehozásához. 300 USD értékű kredittel egy 30 napot próbaidőszakot kap, amely után megkezdődik az univerzális kredites előfizetése. A rendszer automatikusan aktiválja és fiókját, és egy üdvözlő e-mailt küld Önnek.
- **Lépjen kapcsolatba az Oracle értékesítési részlegével:**
  - Ha univerzális kredites előfizetést vásárol az Oracle értékesítési részlegén keresztül, a kapott [aktiválási e-mail segítségével létre kell hoznia és aktiválnia kell a felhőalapú fiókját](#). A fiókja aktiválása után egy üdvözlő e-mailt fog kapni.
  - Ha Ön egy szoftverszolgáltatási (SaaS) ügyfél, lépjen kapcsolatba az Oracle Sales rendszerrel.
    1. Ha már rendelkezik univerzális kredites fiókkal, átugorhat a 2. lépésre. Ha új univerzális kredites fiókot kell létrehoznia, az üzletkötő majd küld Önnek egy szerződést, majd a szerződés aláírását követően a kapott [aktiválási e-mail segítségével létre kell hoznia és aktiválnia kell a felhőalapú fiókját](#).
    2. Lépjen kapcsolatba az üzletkötővel, rendelje meg az Oracle Content Management Cloud Service for Oracle CX szolgáltatást, és társítsa a megrendelést az univerzális kredites fiókjához. Miután aláírta az Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkozó szerződést, a szolgáltatás automatikusan aktiválódni fog, és ön kap majd egy üdvözlő e-mailt.

### **Megjegyzés:**

Ha nem forgalmi díjas előfizetésről tért át univerzális kredites előfizetésre, replikálnia kell az összes tartalmát az új szolgáltatáspéldányán. Az előfizetésekkel kapcsolatos további információkat lásd: [Az Oracle Cloud-előfizetések áttekintése](#).

### **A következő teendő**

Miután aktiválta a fiókját, [létre kell hoznia egy szolgáltatáspéldányt](#).

## Példány létrehozása az Infrastructure Console alkalmazásból

Elsődleges fiókrendszergazdaként (az Oracle Cloud előfizetést létrehozó személy) előfeltételként szükséges lépéseket hajt végre, ezután ön vagy más meghatalmazott felhasználók az Oracle Content Management példányait hozhatják létre az Infrastructure Console szolgáltatásból.

Az Oracle Content Management példányának létrehozása a következő lépéseket tartalmazza:

1. [Útválasztási szegmens létrehozása az Oracle Content Management számára.](#)
2. Az Ön speciális igényeitől függően előfordulhat, hogy néhány speciális előzetes telepítési feladatot is szeretne végrehajtani:
  - Az Oracle Content Management példányai létrehozásának átadása más felhasználóknak:
    - [Az egyszeri bejelentkezéssel \(SSO\). bejelentkező felhasználók meghatalmazása.](#)
    - [Nem összevont felhasználók meghatalmazása.](#)
  - [Hozzon létre több példányt különálló környezetekben](#), hogy alkalmazkodjon az eltérő azonosságkezelési és biztonsági követelményekhez (például az egyik készülhet a fejlesztői környezet, a másik az éles környezet számára).
  - [Hozzon létre egy példányt másik régióban](#), hogy a más adatközpontokban elérhető szolgáltatásokat használni lehessen.
  - [Hozzon létre egy személyes példányt](#) annak biztosításához, hogy a belső hálózatokhoz való hozzáférés korlátozott legyen, illetve a végfelhasználók a lehető legjobb és legmegbízhatóbb kapcsolatot kapják.
3. [Az Oracle Content Management példányának létrehozása a létrehozott útválasztási szegmensben.](#)



#### Megjegyzés:


Ugyanabban az előfizetésben több példányt is létrehozhat.

## Rekesz létrehozása az Oracle Content Management számára

A rekeszek a felhőalapú erőforrások rendszerezésére szolgálnak az elkülönítés (projektek vagy üzleti egységek egymástól való elválasztása), a hozzáférés (alapszabályok használatával), valamint a használati és számlázási adatok mérése céljából. Szokásos megoldás rekesz létrehozása a szervezet valamennyi fontosabb részlege számára (például Értékesítés, Emberi erőforrások stb.).

Az Oracle Content Management példányának létrehozásakor a rendszer egy rekesz kijelölését kéri. Biztonsági okokból az Oracle kifejezetten új tárolórekesz használatát javasolja a meglévő gyökérrekesz helyett.

Új rekesz létrehozása az Oracle Content Management számára:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd az **Identitás** szakaszban a **Rekeszek** elemre.
3. A Rekeszek lapon kattintson a **Rekesz létrehozása** gombra.
4. Adja meg a rekesz nevét és leírását. A név és a leírás megadásakor tegye egyértelművé a rekesz rendeltetését: kifejezetten az Oracle Content Management, illetve projekt, részleg számára vagy más célból készül.
5. Kattintson a **Rekesz létrehozása** elemre.



Előfordulhat, hogy az újonnan létrehozott útválasztási szegmens nem érhető el azonnal. Ha nem szerepel a kiválasztási listában, kicsit később próbálja meg újra.

Nem szükséges minden példányhoz új rekeszt létrehozni. Ugyanazt a rekeszt több példányhoz is használhatja.

Ha az Oracle Content Management példányainak létrehozását nem kívánja átadni más felhasználóknak, nem akar [több példányt létrehozni különálló környezetekben](#), [a példányát egy másik régióban létrehozni](#) vagy [személyes példányt létrehozni](#), átugorhat [a példány létrehozásához](#).

## Az Oracle Content Management példányai létrehozásának átadása SSO felhasználóknak

Ahhoz, hogy átadhassa az Oracle Content Management példányainak létrehozását az egyszeri bejelentkezéssel (SSO) bejelentkezett felhasználóknak, az elsődleges fiókrendszergazdának hozzá kell adnia a felhasználókat az **OCI Administrators** csoporthoz. Az OCI\_Adm Oracle Cloud Infrastructure (OCI) rendszeren futó Oracle Cloud-fiókkal rendelkezik.

1. Ha még nincs az Infrastructure Console szolgáltatásban, jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) szolgáltatásba elsődleges fiókrendszergazdaként.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétrehozó adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
4. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Csoportok** elemre.
5. Kattintson az **OCI Administrators** gombra.
6. Kattintson a **Felhasználók** lapfültre.
7. Kattintson a **Hozzárendelés** elemre.
8. Jelölje ki azokat a felhasználókat, akiknek a feladatot át szeretné adni, majd kattintson az **OK** gombra.

Az OCI\_Adm csoporthoz adott felhasználók most már bejelentkezhetnek az Oracle Cloud szolgáltatásba, és létrehozhatják az Oracle Content Management példányait.

Ha nem kíván [több példányt létrehozni különálló környezetekben](#), [a példányát egy másik régióban létrehozni](#) vagy [személyes példányt létrehozni](#), átugorhat [a példány létrehozásához](#).



## Az Oracle Content Management példányai létrehozásának átadása nem összevont felhasználóknak

Ahhoz, hogy átadhassa az Oracle Content Management példányainak létrehozását nem összevont felhasználóknak (nem az SSO segítségével bejelentkezett felhasználók), az elsődleges fiókrendszergazdának létre kell hoznia egy csoportot,




hozzá kell adnia a felhasználókat a csoporthoz, létre kell hoznia a szükséges alapszabályokat, alkalmazás-rendszergazdai szerepkört kell adnia a felhasználóknak, és létre kell hoznia egy bizalmas alkalmazást. A felhasználók ezután előállíthatnak egy hozzáférési tokent, és létrehozhatnak egy példányt.


### **Megjegyzés:**

Még ha a példányt egy másodlagos Oracle Identity Cloud Service (IDCS)-tartományban hozza is létre, akkor is hajtsa végre az ebben a témakörben, az *első* leges IDCS-tartományban leírt lépéseket.

1. Válassza ki azoknak a felhasználóknak a csoportját, akiknek át szeretné adni a feladatot.
  - a. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba elsődleges fiókrendszergazdaként.
  - b. Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd az **Identitás** szakaszban a **Csoportok** elemre.
  - c. Kattintson a **Csoport létrehozása** elemre.
  - d. Adjon meg egy nevet és egy leírást, majd kattintson a **Létrehozás** gombra.
2. Vegye fel azokat a felhasználókat, akiknek a feladatot át szeretné adni.
  - a. Nyissa meg a létrehozott csoportot.
  - b. Kattintson a **Felhasználó hozzáadása a csoporthoz** gombra.
  - c. Kezdje begépelni a felhasználó nevét, majd válassza ki a felhasználót, és kattintson a **Hozzáadás** gombra.
3. Hozzon létre egy alapszabályt, amely engedélyezi a csoportnak az Oracle Content Management példányainak kezelését.
  - a. Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd az **Identitás** szakaszban az **Alapszabályok** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a bal oldalon található görgetősávon.
  - b. Jelöljön ki egy rekeszt. Az alapszabályt az összes rekeszhez alkalmazhatja, ha kiválasztja a gyökérrekeszt, vagy kiválaszthat egy konkrét rekeszt is.
  - c. Kattintson az **Alapszabály létrehozása** elemre.
  - d. Adja meg a nevet és a leírást.
  - e. Az Utasítás mezőben adja meg a következők egyikét, a *YourGroupName* értékét a létrehozott csoport nevére cserélve, és szükség esetén a *compartment\_id* értékét a kiválasztott konkrét rekesz azonosítójára cserélve:
    - Ha a gyökérrekeszt választotta: engedélyezze a *YourGroupName* csoportnak az *oce-instance-family* kezelését a bérletben
    - Ha egy konkrét rekeszt választott: engedélyezze a *YourGroupName* csoportnak az *oce-instance-family* kezelését itt: *compartment\_id*
  - f. Kattintson a **Létrehozás** gombra.



4. Ha a meghatalmazott felhasználók nem rendszergazdák, létre kell hoznia az `OCE_Internal_Storage_Policy` alapszabályt is, amely lehetővé teszi az Oracle Content Management számára az objektumtároló elérését. Szokásos esetben ez az alapszabály automatikusan létrejön a példány létrehozásának részeként, de a nem rendszergazda jogosultságú felhasználóknak nem megengedett az alapszabályok létrehozása, így ez a háttér folyamat sikertelen lesz, és az Oracle Content Management nem fog tudni hozzáférni az objektumtárolóhoz, ha manuálisan nem hozza létre ezt az alapszabályt.
  - a. Az Alapszabályok oldalon ügyeljen a megfelelő rekesz kijelölésére. Az alapszabályt az összes rekeszhez alkalmazhatja, ha kiválasztja a gyökérrekeszt, vagy kiválaszthat egy konkrét rekeszt is.
  - b. Kattintson az **Alapszabály létrehozása** elemre.
  - c. Névként adja meg az `OCE_Internal_Storage_Policy` értéket, és adja meg a leírást.
  - d. Az Utasítás mezőben adja meg a következők egyikét, szükség szerint a `compartment_id` értékét a kijelölt adott rekesz azonosítójára cserélve:
    - Ha a gyökérrekeszt választotta: Engedélyezze a szolgáltatási CEC számára az object-family kezelését a bérletben
    - Ha adott rekeszt választott: Engedélyezze a szolgáltatási CEC számára az object-family kezelését a(z) `compartment_id` rekeszben
  - e. Kattintson a **Létrehozás** gombra.
5. Adjon önmagának és a meghatalmazott felhasználóknak alkalmazás-rendszergazdai szerepkört az IDCS szolgáltatásban, így mindenki előállíthatja a saját hozzáférési tokenjét.
  - a. Előfizetésétől függően az IDCS Console eléréséhez a következő módszerek egyikét használhatja:
    - Az Infrastructure Console alkalmazásban az Összevonás választásával:
      - i. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
      - ii. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az **Identitás** szakaszban az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
    - Ha nem látható az Összevonás elem, használja az Infrastructure Classic Console alkalmazást, amelyet az üdvözlő e-mail üzenetből érhet el:
      - i. Az „Üdvözlí az Oracle Cloud!” e-mail üzenetben kattintson az **Első lépések** hivatkozásra, majd adja meg felhasználónevét és jelszavát.
      - ii. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Felhasználók**, majd az **Azonosító** elemre. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
  - b. Kattintson a  ikonra, kattintson a **Biztonság** elemre, majd a **Rendszergazdák** elemre.

- c. Bontsa ki az **Alkalmazás-rendszergazda** szakaszt.
  - d. Kattintson a **Hozzáadás** elemre.
  - e. Jelölje ki önmagát és a meghatalmazott felhasználókat, majd kattintson az **OK** gombra. Ők az IDCS felhasználói, és nem egyeznek meg az Oracle Cloud felhasználóival, ezért ha nem látja a kívánt meghatalmazott felhasználókat, hozza őket létre az IDCS szolgáltatásban.  
Maradjon az IDCS Console alkalmazásban, és hajtsa végre a következő lépést.
6. Hozzon létre egy bizalmas alkalmazást.
- a. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd az **Alkalmazások** elemre. Ha nem látja az Alkalmazások lehetőséget, akkor nem rendelkezik az alkalmazás-rendszergazdai szerepkörrel.
  - b. Kattintson a **Hozzáadás** gombra, majd válassza ki a **Bizalmas alkalmazás** elemet.
  - c. A Részletek oldalon adja meg az OCE Trusted App nevet, majd kattintson a **Tovább** gombra.
  - d. Az Ügyfél oldalon:
    - i. Válassza ki a **Konfigurálja ezt az alkalmazást most ügyfélként** lehetőséget.
    - ii. Az Engedélyezett jogosultságtípusok számára válassza ki az **Erőforrás tulajdonosa**, az **Ügyfél hitelesítő adatai** és a **JWT állítás** elemet.
    - iii. Az Hozzáférési jogosultság megadása az ügyfélnek az Identity Cloud Service adminisztrációs API-jaihoz alatt kattintson a **Hozzáadás** gombra, válassza ki az **Alkalmazás-rendszergazda** elemet, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
    - iv. Kattintson a **Tovább** gombra.
  - e. Az Erőforrások oldalon válassza ki a **Kihagyás későbbi célra** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
  - f. A Webes rétegre vonatkozó alapszabály oldalon válassza ki a **Kihagyás későbbi célra** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
  - g. Az Engedélyezés oldalon kattintson a **Befejezés** gombra.
  - h. Az alkalmazás létrehozása után kattintson az **Aktiválás** gombra.  
Maradjon ezen az oldalon, és hajtsa végre a következő lépést.

Ha valaki (ön vagy egy meghatalmazott felhasználó) készen áll Oracle Content Management példányának létrehozására, elő kell állítania egy IDCS-hozzáférési tokent, és ezt meg kell adnia a példány létrehozásakor.



#### Megjegyzés:

A token egy óra múlva lejár, ezért lehet, hogy újból elő kell állítania a tokent, például, ha később egy másik példányt szeretne létrehozni.

Hozzáférési token előállítás:

1. Ha még nem látja, az IDCS Console alkalmazásban nyissa meg a létrehozott bizalmas alkalmazást.

2. Az Alkalmazás adatai oldalon kattintson a **Hozzáférési token előállítás** elemre, válassza ki a **Testreszabott hatókörök** lehetőséget, válassza ki az **Alkalmazás-rendszergazda** elemet, majd kattintson a **Token letöltése** elemre.

Ha nem kíván **több példányt létrehozni különálló környezetekben**, a példányát egy másik régióban létrehozni vagy **személyes példányt létrehozni**, átugorhat a **példánya létrehozásához**.

## Példány létrehozása az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) másodlagos tartományában

Ha az Oracle Content Management több példányát szeretne létrehozni különálló környezetekben, az Oracle Content Management kiegészítő példányainak létrehozása előtt létre kell hoznia egy másodlagos IDCS-tartományt.

Előfordulhat, hogy az Oracle Content Management több példányát szeretné létrehozni különálló környezetekben a különböző azonossági és biztonsági követelmények befogadásához (például egy környezet a fejlesztés, egy pedig az éles környezet számára). Ennek megvalósításához több IDCS-példányt kell létrehoznia. Különálló IDCS-környezetek esetében az egyik környezetben dolgozó felhasználók nem fogják befolyásolni egy másik környezetben dolgozó felhasználók munkáját. Több példány használata segíthet az egyes környezetek feletti adminisztratív szabályozás elkülönítésében is. Erre akkor van szükség, ha például az Ön biztonsági szabványai megakadályozzák a felhasználói azonosítók kifejlesztését termelési környezetben, vagy azt írják elő, hogy a különböző környezeteket különböző rendszergazdák irányítsák. Több példány használata esetén rendelkezni fog egy *elsődleges* példánnyal, amely az Oracle Content Management *másodlagos* (kiegészítő) példánnyal.

Ha Oracle Content Management-példányt szeretne létrehozni egy másodlagos IDCS-tartományban, az Oracle Content Management-példány létrehozása előtt hajtsa végre a következő előzetes lépéseket:

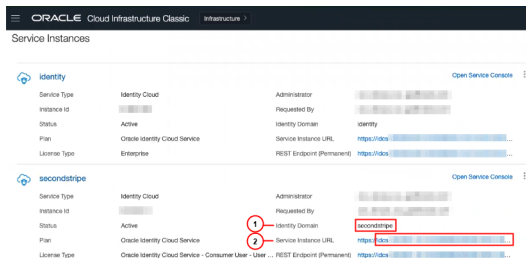
1. Hozzon létre egy másodlagos Oracle Identity Cloud Service (IDCS) tartományt.
2. Jegyezze fel a másodlagos IDCS-példányhoz tartozó azonosságkezelési tartomány nevét és a szolgáltatási példány URL-címét. Ezeket az értékeket majd az Oracle Content Management példányának létrehozásakor fogja használni.
  - a. Ha még nincs az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban, jelentkezzen be.

Ha az Infrastructure Console szolgáltatást használja, hajtsa végre a következő lépéseket az Infrastructure Classic Console eléréséhez.

    - i. Nyissa meg az Infrastructure Console jobb felső sarkában a felhasználói menüt, és jegyezze fel a **Bérlet** nevét.
    - ii. A következő szintaxis használatával hozza létre az Infrastructure Classic Console eléréséhez szükséges URL-címet.

```
https://myservices-mytenenancyname.console.oraclecloud.com/mycloud/cloudportal/dashboard
```

Ahol a *mytenenancyname* az előző lépésben feljegyzett név.
  - b. Az irányítópulton nyissa meg az **Identity Cloud** szolgáltatást.
  - c. A Szolgáltatáspéldányok oldalon jegyezze fel az **Azonosságkezelési tartomány** nevét (1) és a tartomány azonosítóját (az `idcs-xxxxxxxxxxxx` formátumban a "https://" utáni és az első "." előtti rész) a **Szolgáltatáspéldány URL-címe** mezőben (2).



Ha nem akar a példányát egy másik régióban létrehozni vagy személyes példányt létrehozni, átugorhat a példány létrehozásához.

### ! Fontos:

Példányának a másodlagos IDCS-tartományban való létrehozásához be kell jelentkeznie az *elsődleges* OCI-konzolra az IDCS *elsődleges* rendszergazdjaként. Ezután a példány létrehozása során a speciális beállítások használatával adja meg a másodlagos IDCS-tartomány nevét és azonosítóját.

## Példány létrehozása másik régióban

Ha az Oracle Content Management példányát az elsődleges régiótól eltérő régióban szeretné létrehozni, a példány létrehozása előtt végre kell hajtania néhány előzetes lépést.

### ✎ Megjegyzés:

Ha egy példányt az elsődleges régióban hoz létre, ezt a lépést ki kell hagynia, és egyenesen a [példány létrehozásához](#) kell ugrania.

Az Oracle Infrastructure és Platform Cloud szolgáltatások (Oracle IaaS/PaaS) különböző adatközpontokban vannak engedélyezve. Ezeket az adatközpontokat adatrégiókba csoportosítják a földrajzi elhelyezkedésük alapján. Amikor ilyen szolgáltatásokat vásárol vagy ingyenes használatra regisztrál, az elérésük érdekében általában az Ön tartózkodási helyéhez legközelebbi adatrégiót választja. Ez lesz az Ön *elsődleges adatrégiója*. Azonban szükség esetén kibővítheti az előfizetését más földrajzi régiókra is (ugyanazon felhőalapú fiókon belül), és ott használhatja a szolgáltatásokat. Például, ha a vásárlás során Észak-Amerikát választotta elsődleges adatrégióként, kibővítheti az előfizetését az EMEA (Európa, Közép-Kelet és Afrika) adatrégiójára is. Ezáltal lehetővé teszi a felhasználói számára, hogy az EMEA adatközpontjaiban elérhető szolgáltatásokat használják.

Ha a példányát egy másik régióban kívánja létrehozni, hajtson végre a következő előzetes lépéseket:

1. [Bővítsen ki az előfizetését egy másik régióra.](#)
2. [Vonja össze az új régióban lévő Oracle Identity Cloud Service \(IDCS\) szolgáltatást az Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) szolgáltatással.](#)

Ha nem akarja [személyes példányt létrehozni](#), átugorhat [hozza létre a példányát](#). Amikor létrehozza a példányát, jelentkezzen be az OCI Console szolgáltatásba az új összevont szolgáltatóval, és a példány létrehozása során válassza ki a megfelelő régiót.

## Személyes példány létrehozása az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect használatával

További teljesítményre vagy biztonságra lehet szüksége, ami a nyilvános interneten keresztül nem feltétlenül érhető el. Az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect használható nagyobb teljesítményű, hatékonyabb és biztonságosabb kapcsolat létesítéséhez Oracle Content Management példányához. Ezt a kapcsolattípust gyakran használják azok az ügyfelek, akik azt szeretnék biztosítani, hogy a belső hálózatokhoz való hozzáférés korlátozott legyen, illetve a végfelhasználók a lehető legjobb és legmegbízhatóbb kapcsolatot kapják.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor a FastConnect nem támogatott. A teljes funkciókészlet kihasználásához frissítsen a [Premium Edition](#) kiadásra.


Ha szeretne ilyen példányt létrehozni, akkor be kell állítania az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect szolgáltatást, és néhány további előfeltételként szükséges lépést kell végrehajtania. A FastConnect olyan dedikált személyes kapcsolatot tesz lehetővé, amelyik nagyobb sávszélességű, megbízhatóbb és egyenletesebb hálózathasználatot biztosít, mint az internet alapú csatlakozások.

A személyes példány létrehozása előtt a következő előfeltételként szükséges lépéseket kell elvégezni:

1. [A FastConnect beállítása a bérleményben.](#)
2. [A bérleményük OCID azonosítójának és nevének beolvasása.](#)
3. [Helyi társviszonyi átjáró létrehozása](#)
4. [Kérelmező csoport létrehozása.](#)
5. [Kérelmezői házirend létrehozása.](#)
6. [Tanácsadási kérelem létrehozása.](#)

## Az Önök bérleményéhez tartozó OCID beolvasása

Az Önök bérleményéhez tartozó OCID beolvasásához végezze el a következő lépéseket:



1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, az **Irányítás és felügyelet** elemre, majd a **Fiókkezelés** szakaszban a **Bérlet részletei** elemre.

3. Az **OCID** mellett kattintson a **Másolás** elemre. Mentse a bérleményük OCI azonosítóját, hogy később behelyezhesse a támogatási kérelmükbe.

## Helyi társviszonyi átjáró létrehozása


A társviszonyra vonatkozó információkat lásd: [Helyi társviszonyi VCN \(régió belüli\)](#).

Helyi társviszonyi átjáró létrehozásához végezze el a következő lépéseket:

1. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, ezután a **Hálózatkezelés**, majd a **Felhőalapú virtuális hálózatok** elemre.
2. Nyissa meg azt a VCN hálózatot, amelyet a bérletben a FastConnect beállításakor hozott létre.
3. Kattintson a **Helyi társviszonyi átjárók** elemre.
4. Kattintson a **Helyi társviszonyi átjáró létrehozása** lehetőségre.
5. Írjon be egy nevet az átjáró részére (például `customer-to-oce-lpg`).
6. Válassza ki azt az adatrekeszt, amelyikben a társviszonyt tárolni kívánja.
7. Kattintson a **Helyi társviszonyi átjáró létrehozása** lehetőségre.
8. A Helyi társviszonyi átjárók listájában kattintson az  ikonra, majd az **OCID másolása** lehetőségre. Mentse a helyi társviszonyi átjáró ezen azonosítóját, hogy később behelyezhesse a támogatási kérelmükbe.


## Kérelmező csoport létrehozása

A következő lépéseket kell elvégezni, hogy létrehozzon egy kérelmező csoportot, és vegye fel abba az Oracle Cloud Infrastructure bérletének rendszergazdáját:

1. Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd az **Identitás** szakaszban a **Csoportok** elemre.
2. Kattintson a **Csoport létrehozása** elemre.
3. Írjon be egy nevet a kérelmező csoport részére (például, `RequestorGrp`).
4. Kattintson a **Létrehozás** gombra.
5. A csoport adatainak megnyitásához kattintson a csoport nevére.
6. Kattintson a **Felhasználó hozzáadása a csoporthoz** gombra.
7. A Felhasználók legördülő listán jelöljön ki olyan felhasználót, aki rendelkezik az Oracle Cloud Infrastructure bérletgazdai jogosultságaival, és kattintson a **Hozzáadás** elemre.
8. A csoport részleteinek oldalán másolja vágólapra az **OCID** értékét. Mentse a kérelmező csoport OCID azonosítóját, hogy később behelyezhesse a támogatási kérelmükbe.

## Kérelmezői házirend létrehozása

A kérelmezői házirend létrehozásához végezze el a következő lépéseket:

1. Az Infrastructure Console alkalmazásban a bal felső sarokban kattintson a  ikonra a navigációs menü megnyitásához, ezután kattintson az **Identitás és biztonság** elemre, majd az **Identitás** szakaszban az **Alapszabályok** elemre.
2. Ha szükséges, válasszon másik adatrekeszt a házirend részére.
3. Kattintson az **Alapszabály létrehozása** elemre.
4. Adja meg a következő adatokat:
  - **Házirend:** RequestorPolicy
  - **Leírás:** Kérelmezői házirend a társviszonyhoz
  - **Utasítás:**

```
Define tenancy Acceptor as OCETenancyOCID
Allow group RequestorGroup to manage local-peering-from in
compartment GroupCompartmentName
Endorse group RequestorGroup to manage local-peering-to in
tenancy Acceptor
Endorse group RequestorGroup to associate local-peering-gateways
in compartment PeeringCompartmentName with local-peering-
gateways in tenancy Acceptor
```

Cserélje le a következő értékeket:

- **OCETenancyOCID:** Cserélje le a tartományra vonatkozó bérlet OCID azonosítójára a következő táblázatból.

Tartomány	Bérlet OCID azonosítója
oc1	ocid1.tenancy.oc1..aaaaaaa4yafeczt qbebnfxpjzwm52wuaeornzgzqrujp bkmeez6zuiqv7a
oc4	ocid1.tenancy.oc4..aaaaaaaamxjaupll kzz2a2qmvcon7rprzlu4hmyfajsfk3ez zmdstterlbya
oc8	ocid1.tenancy.oc8..aaaaaaaanpm5o3 ejwjerjyiwsh4u5rd6mpme5ftq44ue5 pkxnnhvf3swv2q

- **RequestorGroup:** Lecserélés a létrehozott kérelmezői csoport nevére.
- **GroupCompartmentName:** Lecserélés annak az adatrekesznek a nevére, amelyikben létre lett hozva a kérelmező csoport.
- **PeeringCompartmentName:** Lecserélés annak az adatrekesznek a nevére, amelyikben létre lett hozva a társviszony.

A további tudnivalókat lásd: [IAM házirendek felállítása \(VCN hálózatok különböző bérleményekben\)](#).

5. Kattintson a **Létrehozás** gombra.

## Támogatási kérelem létrehozása

Kérelem létrehozása az Oracle Support azon megállapításával, hogy Ön személyes szolgáltatáspéldányt kíván létrehozni. Ne feledje bevenni azokat a következő információkat, amelyeket korábban összeszedett a kérelmében:


- Bérlet OCID azonosítója
- Helyi társviszonyi átjáró OCID azonosítója
- Kérelmező csoport OCID azonosítója

Az Oracle Support tesztelési célból érvényesítő URL-címmel fog reagálni. Miután tesztelte az URL-címet, [hozza létre a példányát](#), de ne felejtse el a **Példány hozzáférési típusa** mezőt a **Személyes** értékre állítani. Több olyan példány is létrehozható, amelyekkel a FastConnect ugyanebben a tartományban való használatához csak magánjellegűvé kell tenni a példány hozzáférési típusát.

## Saját Oracle Content Management szolgáltatáspéldány létrehozása

Oracle Content Management szolgáltatáspéldány létrehozásához önnek elsődleges fiókrendszergazdának kell lennie, vagy a fiókrendszergazdának előtte be kell állítania az ön felhasználói fiókjában a megfelelő engedélyeket.

Oracle Content Management példány létrehozása:

1. Ha még nincs az Infrastructure Console szolgáltatásban, navigáljon az Infrastructure Console szolgáltatáshoz vagy úgy, hogy visszatér az ablakhoz, vagy pedig bejelentkezik az [Oracle Cloud](#) szolgáltatásba.
2. Kattintson a  ikonra, ezután a **Fejlesztői szolgáltatások**, majd a **Content Management** elemre. Ezzel megnyitja a Content Management példányok oldalt.
3. A bal oldalon található Rekesz menüben válassza ki az OCI objektumtárolójához használni kívánt rekeszt. Használhatja a gyökérrekeszt vagy egy másik, az Oracle Content Management számára [létrehozott rekeszt](#). Előfordulhat, hogy a létrehozott útválasztási szegmens nem érhető el azonnal. Ha nem jelenik meg, kicsit később próbálja meg újra.
4. Ellenőrizze, hogy az Infrastructure Console jobb felső sarkában található menüben kiválasztott régió azonos-e azzal, amelyikben a példányát szeretné létrehozni. Ha az elsődleges vagy a honos adatrégiójától eltérő régiót választ, előtte végre kell hajtania a következőket: [előfeltételként szükséges lépések](#).
5. Kattintson a **Példány létrehozása** gombra.
6. Adja meg a következő adatokat:

Mező	Leírás
<b>Példány neve</b>	Adjon egyedi nevet a szolgáltatáspéldányának. Ha több példányt kíván létrehozni, ügyeljen arra, hogy a példány neve egyértelműen utaljon a rendeltetésére. Ha már létező nevet határoz meg, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, az adott példány pedig nem készül el.
<b>Leírás</b>	Ha szükséges, adja meg a példány leírását.
<b>Értesítő e-mail</b>	Ügyeljen arra, hogy ez az e-mail-cím legyen, amelyre az előkészítési állapot módosításait szeretné küldeni.



Mező	Leírás
<b>Licenc típusa</b>	<p>Válassza ki az ehhez a példányhoz használni kívánt licenc típusát:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Premium Edition:</b> Fizessen elő az Oracle Content Management új, teljes funkcionalitású licencére</li> <li>• <b>BYOL licenc :</b> Használja az Oracle WebCenter Middleware meglévő (hozott, BYOL). licencét</li> <li>• <b>Starter Edition:</b> Fizessen elő az Oracle Content Management korlátozott funkciókkal rendelkező kiadására.</li> </ul> <p>A BYOL típusú (hozott) licenc használata esetén az eszközök utáni költségterhelés az Oracle Content Management új licencéhez viszonyítva csökkentett áron történik. Az Oracle Content Management BYOL típusú licencének használatára való jogosultsághoz az Önök vállalatának már jogosultsággal kell rendelkezni valamelyik olyan helyszíni WebCenter termék licencére, amelyiknek még aktuális a karbantartási támogatása. <a href="#">Az Oracle PaaS and IaaS univerzális kredites árképzésének leírása</a> tartalmazza azt a leírást, amelyik további tájékoztatást ad arról, hogy mely WebCenter termékek jogosítanak BYOL alapú licenclésre, és milyen tarifákkal történik a WebCenter processzoridő-licencek átszámítása.</p>
<b>Hozzáférési token</b> (csak nem SSO felhasználóknak jelenik meg)	<p>Ha ön nem az elsődleges fiókgazda és az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) felhasználói fiókjába nem az egyszerű bejelentkezési funkcióval (SSO) jelentkezett be, adja meg a kapott IDCS-hozzáférési tokenet. A hozzáférési tokenek egy óra után lejárnak.</p> <p><b>Megjegyzés:</b> Ha az Oracle Content Management példányát másodlagos Oracle Identity Cloud Service (IDCS) tartományban hozza létre, ez a hozzáférési token akkor is az <i>elsődleges</i> IDCS-tartományhoz lesz érvényes.</p>

7. Ha meg kell adni további részleteket is (például, ha Önök a példányukat másodlagos tartományban hozzák létre, vagy nem elsődleges példányt hoznak létre) kattintson a **Speciális beállítások megjelenítése** lehetőségre, és írja be a következő adatokat:

Mező	Leírás
<b>Rekesz</b>	Ez a korábban kijelölt rekesz. Szükség szerint módosíthatja.

Mező	Leírás
<p><b>Példány típusa</b> (a Starter Edition használatakor nem támogatott)</p>	<p>Alapértelmezés szerint a példány típusa elsődleges (például ez az éles környezeti példány). Önöknek rendelkezni kell legalább egy elsődleges példánnyal. Ha az adott példány nem elsődleges (például fejlesztéshez, teszteléshez vagy vészhelyreállításhoz), válassza a <b>Nem elsődleges</b> elemet a legördülő listán. Az elsődleges és a nem elsődleges példányok <a href="#">árképzése eltérő</a>.</p> <p>Ha nem elsődleges példányról van szó, célszerű címkét mellékelni a példány rendeltetésének megadásához.</p>
<p><b>Frissítési ütemezés</b> (a Starter Edition használatakor nem támogatott)</p>	<p>Azt szabályozza, hogy a példány azonnal (amint az Oracle Content Management új kiadása elérhető) vagy később (a legutóbbi kiadást közvetlenül követő kiadáskor) legyen frissítve. Tegyük fel például, hogy Önöknek van egy közbülső (nem elsődleges) és egy termelési (elsődleges) példánya. Beállíthatja például, hogy a közbülső példányukon a frissítés azonnali, a termelési példányukon pedig késleltetett legyen. Ez lehetővé teszi a frissítés tesztelését a közbülső példányon, így biztos lehet, hogy nem lesz interferencia a már üzembe helyezett webhelyekkel. Ha valamilyen problémába ütközne, azt jelezheti az Oracle Support részére, így ők azt kijavíthatják, mielőtt Önök frissítenének a termelési példányon.</p> <p>Ha szeretné használni ezt a funkciót, de nem találja, vegye fel a kapcsolatot az Oracle tanácsadóival.</p> <p>Válasszon a következő lehetőségek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Azonnali frissítés:</b> A példány frissítése, amint rendelkezésre áll az Oracle Content Management új kiadása.</li> <li>• <b>Késleltetett frissítés:</b> A példány frissítésének késleltetése, azaz egy kiadással el van maradva az Oracle Content Management legújabb kiadásától.</li> </ul> <p>Ezt a beállítást a példány létrehozása után nem lehet megváltoztatni.</p>

Mező	Leírás
<b>Példány hozzáférési típusa</b> (a Starter Edition használatakor nem támogatott)	<p>Azt szabályozza, hogy a példány a nyilvános internetről vagy az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect használatával dedikált magánhálózati kapcsolaton keresztül érhető-e el.</p> <p>Ha szeretné használni ezt a funkciót, de nem találja, vegye fel a kapcsolatot az Oracle tanácsadóival.</p> <p>Válasszon a következő lehetőségek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nyilvános:</b> Válassza ezt a beállítást, ha azt szeretné, hogy az Önök példánya megtekinthető legyen a <i>nyilvános interneten</i>.</li> <li>• <b>Személyes:</b> Ha olyan személyes példányt szeretne létrehozni, amely csak a saját <i>intranet</i> hálózatán tekinthető meg, az Oracle Cloud Infrastructure FastConnect beállításához <a href="#">előfeltételként szükséges lépések</a> végrehajtása után jelölje be ezt a beállítást.</li> </ul> <p>Ezt a beállítást a példány létrehozása után nem lehet megváltoztatni.</p>
<b>IDCS-tartomány neve</b>	<p>Ha az Oracle Content Management példányát az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) másodlagos tartományában hozza létre, adja meg a következő helyen feljegyzett azonosságkezelési tartományi értéket: <a href="#">előfeltételként szükséges lépések</a>.</p>
<b>IDCS-tartomány azonosítója</b>	<p>Adja meg a másodlagos IDCS-tartomány azonosítójának értékét, amelyet a szolgáltatási példány URL-címéből kapott, és az előfeltételként szükséges lépésekben feljegyzett. Ne tartalmazza a következőt: "https://".</p>
<b>Címkék</b>	<p>Választható módon vegyen fel címkéket a példány metaadatokkal való kategorizálásához. Ezután a példányok listáját címke alapján szűrheti.</p>

8. Kattintson a **Példány létrehozása** gombra.



**Megjegyzés:**

Ha a szolgáltatáspéldány létrehozása sikertelen, forduljon az Oracle terméktámogatási szolgálatához.

Az Oracle Content Management példányának létrehozása után a Content Management példányok oldal jelenik meg, amelyen megtekintheti példányának állapotát. A példány előkészítése hosszabb időt vehet igénybe, és a rendszer automatikusan frissíti az oldalt az aktuális állapot megjelenítéséhez. Az Oracle

Content Management példányát a kijelölt régióban és rekeszben, valamint a megadott címkékkel hozza létre a rendszer, és a megadott értesítési e-mail-címre küldött üzenetben tájékoztat a szolgáltatáspéldány sikeres létrehozásáról. A példány sikeres létrehozása után a példány nevére kattinthat a részletes adatok megtekintéséhez, majd a **Példány megnyitása** elemre kattinthat az Oracle Content Management webes felületének megnyitásához.

### ! Fontos:

Az `OCE_Internal_Storage_Policy` nevű biztonsági alapszabályt, amely lehetővé teszi az Oracle Content Management számára az objektumtároló elérését, automatikusan létrehozza a rendszer, és hozzáadja a gyökérrekeszhez. Ez a biztonsági alapszabály a gyökérrekeszben lévő valamennyi rekeszre vonatkozik, beleértve az Oracle Content Management számára létrehozott új rekeszeket is. **Ne törölje ezt az alapszabályt**, mert akkor az Oracle Content Management nem fog tudni hozzáférni az objektumtárolóhoz.

A szolgáltatáspéldány sikeres létrehozása után [állítson be felhasználókat és csoportokat](#).

## Felhasználók és csoportok beállítása

A szolgáltatáspéldány sikeres létrehozása után állítsa be úgy a felhasználókat és a csoportokat, hogy hozzáférhessenek az Oracle Content Management korábban létrehozott példányához.

Ajánlott eljárásként a szervezetében lévő olyan szerepkörökön alapuló csoportokat kell létrehoznia, amelyek általában [szokásos szervezeti szerepkörök](#) közé tartoznak. Ezután rendelje hozzá a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz, hogy hozzáféréssel rendelkezzenek az Oracle Content Management szükséges funkcióihoz. Végül vegyen fel felhasználókat a csoportokba, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

### ✎ Megjegyzés:

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor mindössze 5 felhasználóra van korlátozva, és az IDCS csoportok nem támogatottak (csak Oracle Content Management csoportok használhatók). A felhasználók számának növeléséhez és a teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

Ha a vállalata egyszeri bejelentkezést (SSO) használ, [engedélyezze az SSO funkciót](#) a felhasználók hozzáadásának elkezdése *előtt*.

A felhasználók és csoportok beállítása:



1. [Csoportok létrehozása a szervezete részére](#)
2. [Szerepkörök hozzárendelése a csoportokhoz](#)
3. [Felhasználók hozzáadása](#)
4. [A felhasználók hozzárendelése a csoportokhoz](#)

## Csoportok létrehozása a saját szervezete részére

Legjobb megoldásként a szervezetében lévő szerepkörökön alapuló csoportokat kell létrehoznia, majd a megfelelő felhasználói szerepköröket kell hozzárendelnie ezekhez a csoportokhoz, hogy hozzáférjenek a szükséges funkciókhoz. Végül vegyen fel felhasználókat a csoportokba, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

A szokásos szervezeti szerepkörök és a hozzájuk szükséges felhasználói szerepkörök listájáért lásd: [Szokásos szervezeti szerepkörök](#).

Csoportok létrehozása:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
4. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Csoportok** elemre.
5. Csoport létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
6. A csoport nevének és leírásának megadásakor tegye egyértelművé mások számára a csoport rendeltetését.
7. Ha engedélyezni kívánja a felhasználóknak, hogy hozzáférést kérjenek a csoporthoz, kattintson **A felhasználók hozzáférést kérhetnek** beállításra.
8. Kattintson a **Befejezés** gombra.

## Szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz

Miután csoportokat hozott létre a szervezeti szerepkörökhöz, rendelje hozzá a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz, hogy hozzáféréssel rendelkezzenek az Oracle Content Management szükséges funkcióihoz.

Habár közvetlenül rendelhet szerepköröket a felhasználókhöz, egyszerűbb a szerepkör-hozzárendelés kezelése, ha a szerepköröket csoportokhoz rendeli, majd a felhasználókat hozzáadja azokhoz a csoportokhoz.

A szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz:

1. Ha még nincs az Oracle Identity Cloud Service Console szolgáltatásban:
  - a. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.



- b. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
  - c. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
2. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd az **Oracle Cloud szolgáltatások** elemre.
  3. Az Oracle Cloud Services oldalon keresse meg a **CECSAUTO\_instanceCECSAUTO** alkalmazást (ahol *instance* az Oracle Content Management szolgáltatás ön által létrehozott példányának a neve), és nyissa meg.
  4. A **CECSAUTO\_instance** CECSAUTO alkalmazás Részletek oldalán kattintson az **Alkalmazási szerepkörök** elemre.
  5. A hozzárendelni kívánt szerepkör mellett kattintson a  ikonra, majd válassza a **Csoportok hozzárendelése** elemet.
  6. Keresse meg és válassza ki a kívánt csoportot, majd kattintson az **OK** gombra. A szokásos szervezeti szerepkörök és a hozzájuk szükséges felhasználói szerepkörök listájáért lásd: [Szokásos szervezeti szerepkörök](#). Az Oracle Content Management előre definiált szerepköreinek leírását lásd: [Alkalmazási szerepkörök](#).

## Felhasználók hozzáadása

Mielőtt használná a rendszerét, importálással vagy egyenkénti létrehozással felhasználókat kell hozzáadnia.

Ha a vállalata egyszeri bejelentkezést (SSO) használ, [engedélyezze az SSO funkciót](#) a felhasználók hozzáadása előtt.

Felhasználók hozzáadása:

1. Ha még nincs az Oracle Identity Cloud Service Console szolgáltatásban:
  - a. Jelentkezzen be az **Oracle Cloud** alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
  - b. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
  - c. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
2. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Felhasználók** elemre.
3. Adjon hozzá felhasználókat az alábbi módszerek egyikével:

- Felhasználók importálásához létre kell hoznia egy vesszővel elválasztott értékeket tartalmazó (CSV) fájlt, majd rá kell kattintania az **Importálás** gombra. Lásd: Felhasználói fiókok importálása itt: *Administering Oracle Identity Cloud Service*.
- Felhasználó létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra. Lásd: Felhasználói fiókok létrehozása itt: *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

Amikor felhasználókat vesz fel, a felhasználók két e-mailt kapnak: az egyik megkéri őket, hogy aktiválják Oracle Cloud-fiókjukat, a másik pedig üdvözli őket az Oracle Content Management szolgáltatásban. Ahhoz, hogy az Oracle Cloud felhasználói fiókja használható legyen, a hivatkozás lejáratára előtt aktiválni kell. Ha szükséges, másik meghívót küldhet.

## Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz

Rendelje hozzá a felhasználókat a csoportokhoz, hogy a rendszer automatikusan megadja nekik az Oracle Content Management szolgáltatásban a megfelelő szerepköröket és engedélyeket.

A felhasználók hozzárendelése csoportokhoz:

1. Ha még nincs az Oracle Identity Cloud Service Console szolgáltatásban:
  - a. Jelentkezzen be az **Oracle Cloud** alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
  - b. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság** , majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
  - c. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
2. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Csoportok** elemre.
3. Nyissa meg azt a csoportot, amelyikhez felhasználókat szeretne hozzárendelni.
4. Kattintson a **Felhasználók** lapfültre.
5. Kattintson a **Hozzárendelés** elemre.
6. Jelölje ki a hozzáadni kívánt felhasználókat, majd kattintson az **OK** gombra.

Most, hogy telepítette az Oracle Content Management szolgáltatást, további feladatokat kell végrehajtania [a szolgáltatás beüzemelése](#) érdekében.

# 3

## A szolgáltatás beüzemelése

Rendszergazdaként konfigurálnia kell az alapértelmezett beállításokat, bejelentkezési adatokkal kell ellátnia a felhasználókat, és ha szükséges, telepítenie kell az asztali alkalmazásokat, és fel kell készítenie a felhasználókat, hogy használhassák és futtassák azokat.

- [Az üzembe állítás értelmezése](#)
- [Bejelentkezési és kezdési információk biztosítása a felhasználók részére](#)
- [Az asztali alkalmazás telepítése](#)

### Az üzembe állítás értelmezése

Az Oracle Content Management telepítése után az Oracle Content Management használatba vételéhez el kell végeznie néhány fontos feladatot:

Ez a témakör feltételezi, hogy végrehajtotta [Az Oracle Content Management telepítése](#) című részben ismertetett műveleteket, beleértve a csoportok létrehozását, a szerepkörök hozzárendelését, a felhasználók felvételét és a felhasználók csoportokhoz rendelését.

Szükség szerint hajtsa végre a következő műveleteket:

- Állítsa be a szolgáltatás alapértelmezéseit, például a felhasználói kvótákat, a hivatkozások működését, a fájl típusokat és -korlátozásokat, illetve a víruskeresési beállításokat. Lásd: [Dokumentumbeállítások konfigurálása](#).  
Fontos alapértelmezett beállítás még, hogy az új mappatagok alapértelmezés szerint milyen szerepkört kapjanak. Lásd: [Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása](#).
- Ahhoz, hogy a lehető legteljesebb mértékben kihasználja az Oracle Content Management funkcióit, érdemes lehet az alábbi feladatokat is végrehajtania:
  - [Egyéni márkajelzések és URL-címek alkalmazása](#)
  - [E-mail értesítések engedélyezése vagy letiltása](#)
  - [Az alapértelmezett időzóna és nyelv beállítása](#)
  - [Metaadat-beállítások konfigurálása](#)
- Ismertesse meg felhasználóit az Oracle Content Management szolgáltatással, és tudassa velük, hogy kihez fordulhatnak, ha kérdésük merül fel. Lásd: [Bejelentkezési és kezdési információk biztosítása a felhasználók részére](#).
- Az asztali alkalmazást is bemutathatja a felhasználóknak. Lásd: [Az asztali alkalmazás telepítése](#).

Ha további funkciókra vágyik, integrálja az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti alkalmazásaival. Lásd: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.



## Bejelentkezési és kezdési információk biztosítása a felhasználók részére

Ahhoz, hogy a felhasználók elkezdhessék a szolgáltatás használatát, a rendszergazdáknak egyértelmű bejelentkezési utasításokat kell biztosítaniuk a felhasználóknak. A rendszerbe felvett felhasználóknak a szolgáltatás üdvözlő e-maileket küld, amelyekben szerepelnek a bejelentkezési adatok is. De azért hasznos lehet, ha Ön is küld egy e-mailt, amelyben közli a részleteket.

### Automatikus üdvözlő e-mailek

Amikor felhasználókat vesz fel, a felhasználók két e-mailt kapnak: az egyik megkéri őket, hogy aktiválják Oracle Cloud-fiókjukat, a másik pedig üdvözlő üzenetet küld az Oracle Content Management szolgáltatásban. Ahhoz, hogy az Oracle Cloud felhasználói fiókja használható legyen, a hivatkozás lejáratá előtt aktiválni kell. Ha szükséges, másik meghívót küldhet.

Az Oracle Content Management szolgáltatás felhasználói számára készült üdvözlő e-mail az egyes felhasználók alkalmazási szerepköröihez van szabva, például: rendszergazda, vállalati felhasználó és szokásos felhasználó.

Az automatikus üdvözlő e-mail tartalmazza a szolgáltatás internetcímét (URL-címét), valamint a felhasználó fiókjának nevét és bejelentkezési adatait.

### Szolgáltatás URL-címe

Az URL-címhez használt értékek a szolgáltatás aktiválásakor jönnek létre. A szolgáltatás URL-címének ez az általános formátuma:

```
https://<service-name>-<account-name>.<service-type>.ocp.oraclecloud.com/documents
```

Például, ha a `salesdocuments1` lett megadva a szolgáltatás nevéként, `myaccount` lett a fiókja neve, és a szolgáltatás típusa `cec`, a szolgáltatás URL-címe:

```
salesdocuments1-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com/documents
```

### Mobilalkalmazás az Android APK fájljához

Ha az Android mobilalkalmazáshoz tartozó .apk fájlt egy hivatkozáson keresztül szeretné elérhetővé tenni a felhasználói számára, letöltheti azt az oldal alján található [Oracle Content Management letöltések](#) oldalról.

## Az asztali alkalmazás telepítése

A felhasználók a böngészőből letölthetik az asztali alkalmazást, és telepíthetik azt számítógépükre. Egyes vállalatok azonban nem engedélyezik felhasználóiknak saját szoftverek telepítését. Ezekben az esetekben küldje le az asztali alkalmazást az ügyfélszámítógépekre az EXE és az MSI telepítőcsomagok segítségével.

- [A telepítő végrehajtható fájljának futtatása parancssorból](#)
- [Az MSI telepítő futtatása](#)

- [Az MSI telepítő központi telepítése az Active Directory csoportszabályzata segítségével](#)
- [Telepítés alapértelmezett beállításainak konfigurálása](#)

## A telepítő végrehajtható fájljának futtatása parancssorból

Ha egy helyi számítógépen a parancssorból futtatja a .exe formátumú telepítőt, paraméterek megadásával különböző telepítési feladatokat végezhet el. Ez a telepítési folyamat bizonyos részeinek automatizálása során lehet hasznos.

### A szoftver telepítése vagy frissítése

A rendszer az egyedi opciót követő összes beállítást átadja a Msiexec-nek.

- Szintaxis:

```
{telepítő elérési útvonala} /d|directory {termékkönyvtár} /L|
language /g|log {napló elérési útvonala} /s|silent /v|custom
{beállítások}
```

- Paraméterek

- **{telepítő elérési útvonala}** – A telepítő végrehajtható fájljának elérési útvonala.
- **/d** vagy **/directory {termékkönyvtár}** (nem kötelező) – Ebbe a könyvtárba fog kerülni a termék.
- **/L** vagy **/language {nyelvi kód}** (nem kötelező) – A felhasználói felület nyelvének meghatározására szolgál. A támogatott nyelvek listáját lásd az alább található Nyelvkódok résznél.
- **/g** vagy **/log {napló elérési útvonala}** (nem kötelező) – Azt határozhatja meg vele, hogy készüljön-e a telepítő által végzett műveleteket részletező napló, amelyet a rendszer az itt megadott fájllelési útvonalra helyez el.
- **/s** vagy **/silent** (nem kötelező) – Azt határozza meg, hogy jelenjen-e meg a felhasználói felület.
- **/v** vagy **/custom {beállítások}** (nem kötelező) – Az Msiexec folyamatnak átadni kívánt beállítások meghatározására szolgál. A további részleteket lásd: [Az MSI telepítő futtatása](#).

- Példa

```
oracle_content_setup.exe /directory "C:\Oracle\Oracle Documents"
```

### A szoftver javítása

A javítás során a rendszer a termék telepítéskor alkalmazott nyelvet fogja használni. A rendszer az egyedi opciót követő összes beállítást átadja a Msiexec-nek.

- Szintaxis

```
{telepítő elérési útvonala} /r|repair /g|log {napló elérési
útvonala} /s|silent /v|custom {beállítások}
```

- Paraméterek

- **{telepítő elérési útvonala}** – A telepítő végrehajtható fájljának elérési útvonala.
- **/r** vagy **/repair** - A termék javítása.
- **/g** vagy **/log {napló elérési útvonala}** (nem kötelező) – Azt határozhatja meg vele, hogy készüljön-e a telepítő által végzett műveleteket részletező napló, amelyet a rendszer az itt megadott fájllelési útvonalra helyez el.

- **/s** vagy **/silent** (nem kötelező) – Azt határozza meg, hogy jelenjen-e meg a felhasználói felület.
  - **/v** vagy **/custom {beállítások}** (nem kötelező) – Az Msiexec folyamatnak átadni kívánt beállítások meghatározására szolgál. A további részleteket lásd: [Az MSI telepítő futtatása](#).
- Példa

```
oracle_content_setup.exe /repair /log "C:\logs\oracle
documents.txt"
```

### A telepítő MSI- és MST-fájljának kibontása

- Szintaxis

```
{telepítő elérési útvonala} /e|extract {célkönyvtár} /L|
language {nyelvkód}
```
- Paraméterek
  - **{telepítő elérési útvonala}** – A telepítő végrehajtható fájljának elérési útvonala.
  - **/e** vagy **/extract {célkönyvtár}** – A rendszer az itt megadott könyvtárba bontja ki az MSI- és az MST-fájlokat.
  - **/L** vagy **/language {nyelvi kód}** (nem kötelező) – A kibontott MST-fájlban lévő karaktersorok nyelvét határozza meg. A támogatott nyelvek listáját lásd az alább található Nyelvkódok résznél.
- Példa

```
oracle_content_setup.exe /extract C:\Users\blair\desktop
```

### A telepítő felhasználói felület nélküli használata

- Szintaxis

```
{telepítő elérési útvonala} /s|silent
```
- Paraméterek
  - **{telepítő elérési útvonala}** – A telepítő végrehajtható fájljának elérési útvonala.
  - **/s** vagy **/silent** (nem kötelező) – Azt határozza meg, hogy jelenjen-e meg a felhasználói felület.
- Példa

```
oracle_content_setup.exe /silent
```

### Nyelvkódok

- 1025: arab
- 1029: cseh
- 1030: dán
- 1031: német
- 1032: görög
- 1033: angol
- 1034: spanyol

- 1035: finn
- 1036: francia (Franciaország)
- 3084: francia (Kanada)
- 1037: héber
- 1038: magyar
- 1040: olasz
- 1041: japán
- 1042: koreai
- 1043: holland
- 1044: norvég
- 1045: lengyel
- 1046: portugál (Brazília)
- 2070: portugál (Portugália)
- 1048: román
- 1049: orosz
- 1051: szlovák
- 1053: svéd
- 1054: thai
- 1055: török
- 2052: kínai (Kína)
- 1028: kínai (Tajvan)

## Az MSI telepítő futtatása

Ezen parancs használatával az .exe telepítőben található MSI csomagot egy adott helyre csomagolhatja ki:

```
oracle_content_setup.exe /extract c:\könyvtár
```

Az Oracle Content Management MSI csomagja a következő MSI beállításokat támogatja.

Beállítá s	Paraméterek	Jelentés	Példa
/i		<p>A termék telepítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A /norestart paraméter használatával úgy telepítheti a terméket, hogy a telepítés végén nem kell újraindítania a rendszert.</li> <li>A /promptrestart paraméter használatával felkérheti a felhasználót, hogy végezzen újraindítást, ha újraindítás szükséges.</li> <li>A /forcerestart paraméter használatával minden telepítést követően újra kell indítani a számítógépet.</li> </ul>	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi msiexec /i oracle_documents_setup.msi /norestart msiexec /x oracle_documents_setup.msi /promptrestart msiexec /x oracle_documents_setup.msi /promptrestart</pre>
/i	{a legújabb verzió útvonala}	A termék frissítése a legújabb verzióra.	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi</pre>
/i	CUSTOM_INSTALLDIR={az egyéni mappa útvonala}	A termék telepítése nem alapértelmezett (egyéni) helyre.	<pre>msiexec oracle_documents_setup.msi CUSTOM_INSTALLDIR="c:\exam ple"</pre>
/x		<p>A termék eltávolítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A /norestart paraméter használatával úgy törölheti a terméket, hogy a törlést követően nem kell újraindítania a rendszert.</li> <li>A /promptrestart paraméter használatával felkérheti a felhasználót, hogy végezzen újraindítást, ha újraindítás szükséges.</li> <li>A /forcerestart paraméter használatával újraindíthatja a számítógépet.</li> </ul>	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi msiexec /i oracle_documents_setup.msi msiexec /x oracle_documents_setup.msi /promptrestart msiexec /i oracle_documents_setup.msi</pre>

Beállítási	Paraméterek	Jelentés	Példa
/f {p o  e d  c a  u m  s v}		<p>A telepített termék javítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• p: csak akkor végzi el az újratelepítést, ha fájlok hiányoznak</li> <li>• o: akkor végez újratelepítést, ha fájlok hiányoznak, vagy egy régebbi verzió van telepítve</li> <li>• e: akkor végez újratelepítést, ha fájlok hiányoznak, vagy az aktuális vagy régebbi verzió van telepítve</li> <li>• d: akkor végez újratelepítést, ha fájlok hiányoznak, vagy eltérő verzió van telepítve</li> <li>• c: akkor végzi el a telepítést, ha fájlok hiányoznak, vagy a tárolt ellenőrzőösszeg nem egyezik a számított értékkel</li> <li>• a: az összes fájl kényszerített újratelepítése</li> <li>• u: a beállításjegyzék összes szükséges felhasználóspecifikus bejegyzését újraírja</li> <li>• m: a beállításjegyzék összes szükséges számítógépspecifikus bejegyzését újraírja</li> <li>• s: a start menü parancsikonjainak felülírása Az asztalon vagy a kedvencek között elhelyezett parancsikonokat nem írja felül.</li> </ul>	<pre>msiexec /fomus oracle_documents_setup.msi msiexec /fpecms oracle_documents_setup.msi</pre>

Beállítási s	Paraméterek	Jelentés	Példa
/i   x   f / q { n   b   r   f }		<p>A /q paraméter használatával beállíthatja a telepítés, a törlés vagy a termék javítása során megjelenő felhasználói kezelőfelület szintjét.</p> <p>A következő lehetőségek közül választhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n: Nem jelenít meg felhasználói kezelőfelületet.</li> <li>• b: Csak egy folyamatjelző sávon jelenít meg a telepítés során.</li> <li>• r: Csökkentett felhasználói kezelőfelület megjelenítése, amelynek a végén egy modális párbeszédablak jelenik meg.</li> <li>• r: Teljes felhasználói kezelőfelület megjelenítése, amelynek a végén egy modális párbeszédablak jelenik meg.</li> </ul>	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi /qn</pre>

## Az MSI telepítő központi telepítése az Active Directory csoportszabályzata segítségével

A Microsoft Active Directory 2008 csoportszabályzat segítségével az asztali alkalmazást több számítógépen is telepítheti.

1. A Start menüben válassza a **Vezérlőpult**, majd a **Felügyeleti eszközök** lehetőséget.
2. Kattintson az Active Directory Felhasználók és számítógépek elemére. Hozzon létre egy olyan szervezeti egységet, amely tartalmazza az összes olyan számítógépet, amelyre telepíteni kívánja az Oracle Content Management szolgáltatást.
3. A Start menüben válassza ki a **Vezérlőpult** elemet, majd a **Felügyeleti eszközök**, és végül a **Csoportházirend-kezelő konzol** elemet.
4. A konzolfában kattintson jobb gombbal az erdő **Csoportházirend-objektumok** elemére, majd válassza ki azt a tartományt, amelyben létre kívánja hozni a csoportházirend-objektumot.
5. Kattintson az **Új** gombra. A párbeszédpanelen adja meg az új csoportszabályzat nevét, majd kattintson az **OK** gombra.
6. Válassza ki az újonnan létrehozott objektumot, majd a Csoportházirendkezelés-szerkesztő megnyitásához válassza a **Szerkesztés** lehetőséget.
7. Válassza ki, majd bontsa ki a Számítógép konfigurációja csomópontot.
8. Bontsa ki a Számítógép konfigurációja csomópont alatti Szoftverbeállítások mappát.

9. A jobb egérgombbal kattintson a Szoftver telepítése elemre, majd válassza az **Új** lehetőséget.
10. Kattintson a helyi menü **Csomag** elemére.
11. Adja meg a kicsomagolt MSI csomag elérési útvonalát. Biztosítsa, hogy az útvonal egy UNC útvonal legyen, és a csoportszabályzatban szereplő összes számítógép számára elérhető legyen.
12. Jelölje ki a képet, és kattintson a **OK** gombra.
13. Kattintson a Tulajdonságok párbeszédpanel **OK** gombjára.
14. Lépjen ki az Active Directory - felhasználók és számítógépek konzolból.

## Telepítés alapértelmezett beállításainak konfigurálása

A rendszergazda a következő beállításjegyzék-bejegyzéseket állíthatja be olyan számítógépeken, amelyekre az asztali alkalmazás telepítve van:

- Alapértelmezett kiszolgálói URL: [HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Oracle\Oracle Documents\Account] "DefaultServer"="server\_URL". A felhasználók bármikor felülírhatják az alapértelmezett kiszolgálói URL-t; ehhez csak egy másik kiszolgálót kell megadni a preferenciáknál.
- Egy adott számítógép felhasználóra vonatkozó alapértelmezett kiszolgálói URL módosítása: [HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Oracle\Oracle Documents\Account] "DefaultServer"="server\_URL"
- Frissítési értesítések letiltása: [HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Oracle\Oracle Documents\Update] "SuppressDisplay"="true"
- A frissítésre vonatkozó értesítések letiltása egy adott számítógép összes felhasználója esetén: [HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Oracle\Oracle Documents\Update] "SuppressDisplay"="true"

A HKEY\_CURRENT\_USER beállítás magasabb prioritással rendelkezik a HKEY\_LOCAL\_MACHINE beállításhoz képest.



# 4

## Rendszerbeállítások konfigurálása

A szolgáltatásgazdák konfigurálhatják az Oracle Content Management beállításait, beleértve a fájlok feltöltésnél megengedett méretét, a felhasználók kvótaértékeit és a szolgáltatás használatának más jellemzőit.

- [Általános beállítások konfigurálása](#)
- [Biztonsági beállítások konfigurálása](#)
- [Számlázási beállítások konfigurálása](#) (Ez a beállítás csak az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben futó Oracle Content Management szolgáltatásnál jelenik meg.)
- [Felhasználói beállítások konfigurálása](#)
- [Forrásanyagok beállításainak konfigurálása](#)
- [Webhely-beállítások konfigurálása](#)
- [A SEO webhelyekhez beállításainak konfigurálása](#)
- [Dokumentumbeállítások konfigurálása](#)
- [Beszélgetések beállításainak megadása](#)
- [Metaadat-beállítások konfigurálása](#)

### Általános beállítások konfigurálása

Az általános beállítások közé tartoznak a fájlokra és forrásanyagokra vonatkozó korlátozások, a testreszabott márkajelzés, az e-mail értesítések engedélyezésére és letiltására vonatkozó beállítások, az alapértelmezett időzóna és egységek.

Az **Általános** oldalról a következő műveleteket hajthatja végre:

- [Fájlok és forrásanyagok típusának és méretének korlátozása](#)
- [Egyéni márkajelzések és URL-címek alkalmazása](#)
- [E-mail értesítések engedélyezése vagy letiltása](#)
- [Az alapértelmezett időzóna és nyelv beállítása](#)
- [Használatelemzés engedélyezése/letiltása](#)
- [A Tartalomkézbesítési hálózat \(CDN\) gyorsítótárának kiürítése](#)

### Fájlok és forrásanyagok típusának és méretének korlátozása

Korlátozhatja a feltölthető fájl típusokat, megadhatja a fájlellenőrzési beállításokat, és korlátozhatja a feltöltött fájlok méretét.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.

2. Az **Általános** oldalon a **Fájl- és forrásanyag-korlátozások** szakaszban állítsa be ezeket az alapértékeket:

- **Lehetővé teszi olyan fájlok feltöltését, amelyek nem olvashatók be:** Ez az opció alapértelmezés szerint le van tiltva.

A víruskeresés sikertelen lehet a következő esetekben:

- Ha a fájl (például egy zip fájl) 10-nél nagyobb mappamélységben tartalmaz mappákat.
- Ha a fájlokat tartalmazó fájl ellenőrzése 3 percnél hosszabb időt vesz igénybe.
- Ha a befoglaló fájlon belüli egyetlen fájl mérete meghaladja a 100 MB értéket.

Ha a víruskeresés sikertelen, a fájlt fertőzöttként jelöli meg a rendszer, törli azt, és erről e-mail-üzenetben értesíti a fájl létrehozóját.

Jelölje be ezt a beállítást, ha szeretné, hogy a felhasználók olyan fájlokat tölthessenek fel, amelyeknél nem lehet vírusellenőrzést végrehajtani, ilyenek a 4 GB-nál nagyobb és a nem ellenőrizhető fájlok, például a jelszóval védett PDF-fájlok.

#### **Megjegyzés:**

Saját kockázatára engedélyezheti ezt a beállítást, és az ebből eredő esetleges károkért minden felelősség Önt terheli. Nem ellenőrzött fájlok feltöltésének engedélyezése veszélyt jelenthet Ön vagy más felhasználók számára. Bár az Oracle Content Management felülete megjelöli a nem ellenőrzött fájlokat, ez a vizuális jelzés nem érhető el az összes kezelőfelületen, és a felhasználók nem feltétlenül értesülnek arról, hogy egy vagy több fájl a rendszer nem hajtott végre víruskeresést. Ha valamelyik fájl nem felel meg a vírusellenőrzésen, akkor az nem tölthető le nyilvános hivatkozáson keresztül.

- **Megengedett fájl méret feltöltésénél és szinkronizálásánál:** Adja meg a megengedett fájl méretet megabájtban.
- **A következő fájl típusok feltöltésének és szinkronizálásának blokkolása:** Adja meg a feltöltésből kizárandó fájl típusok kiterjesztésének vesszővel tagolt listáját. Adja meg a kizárandó fájl típusok kiterjesztését elválasztó pont nélkül (mp3).

## Egyéni márkajelzések és URL-címek alkalmazása

Az Oracle Content Management testreszabása során megadhatja a saját emblémáját és egyéb márkajelzéseit, valamint megváltoztathatja a felhasználói menü az alkalmazások letöltésére, a súgóra és a visszajelzésekre mutató hivatkozásokat.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. Az **Általános** oldalon a **Márkajelzés** alatt lehet testre szabni ezeket az elemeket:

- **Vállalati márkajelzés szövege:** A felhasználói felület fejlécében és az új felhasználóknak küldött meghívó e-mailekben használt szöveget szabályozza.
  - A „Content Management” megjelenítéséhez válassza az **Alapértelmezett** beállítást.
  - Egyéni szöveg megjelenítéséhez válassza ki az **Egyéni** lehetőséget, és írja be a kívánt szöveget.
  - Ha nem akar szöveget megjeleníteni, válassza ki az **Egyéni** lehetőséget, és hagyja üresen a szövegmezőt.
- **Vállalati embléma:** Kép hozzáadása emblémaként való használathoz testreszabott szolgáltatásánál. Az embléma megjelenik a felhasználói felület fejlécén és a felhasználóknak küldött e-mail értesítésekben. Az emblémakép legfeljebb 160 képpont szélességű és 24 képpont magasságú lehet. A nagyobb képek át lesznek méretezve.
- **Alkalmazásletöltési URL-cím:** Itt adható meg az Oracle Content Management alkalmazástelepítési fájljainak elérési útvonala. Ez az URL-cím használható a felhasználói menüjében lévő **Alkalmazások letöltése** hivatkozáshoz.
- **Súgó URL-címe** Itt adható meg a saját súgó URL-címe. Ez az URL-cím használatos a felhasználói menü melletti **Súgó** hivatkozáshoz. A környezetfüggő súgó használatához írja be a következő a súgóbeli URL-cím végére: „?ctx=cloud&id=cecshelp” (példa: <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=cloud&id=cecshelp>).
- **Visszajelzések URL-címe** Itt adható meg az az URL-cím, amelyiken a felhasználók megadhatják a visszajelzéseiket. Ez az URL-cím használható a felhasználói menüjében lévő **Visszajelzés megosztás** hivatkozáshoz.

## E-mail értesítések engedélyezése vagy letiltása

Bizonyos események bekövetkezésekor értesítések riasztják a felhasználót, például amikor valaki megjelöli Önt, vagy valaki nyilvános hivatkozást hoz létre fájlhoz vagy mappához. Az értesítés e-mail üzenetként, vagy az asztali alkalmazáson felbukkanó üzenetként történik. A rendszergazdák szabják meg, hogy szeretnének-e *e-mail* értesítéseket használni az Oracle Content Management szolgáltatásban.

### ! Fontos:

Ez a beállítás letilt *minden* e-mail értesítést az Oracle Content Management szolgáltatástól, beleértve a felhasználó hozzáadásakor megjelenő üdvözlő e-maileket, valamint a fájl vagy mappa megosztásakor küldött, dokumentum-hivatkozást tartalmazó e-maileket.

E-mail értesítések engedélyezése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. Az **Általános** oldalon az **Értesítések** alatt kattintson az **Engedélyezve** lehetőségre, ha azt szeretné, hogy a rendszer küldjön e-mail értesítéseket a felhasználóknak.
3. Mentse az **Általános** oldalt.

Alapértelmezés szerint az e-mail értesítések le vannak tiltva, de frissítés után – ha egy mappa meg van osztva – a felhasználók e-mail értesítéseket kaphatnak mindaddig, amíg a rendszergazda nem módosítja a beállítást **Engedélyezve** értékűre, majd vissza **Letiltva** értékűre, és nem menti újból az **Általános** oldalt.

Az e-mail értesítések engedélyezése után a felhasználók megadhatják az e-mail értesítések beállításait. A webes ügyfél felhasználói menüjében a felhasználók kiválasztják a **Beállítások**, majd az **Értesítések** elemet.

Az asztali alkalmazásokban felbukkanó értesítéseket az asztali alkalmazások felhasználói szabályozzák. Az asztali alkalmazásban a felhasználók megnyitják a **Beállítások** menüt, majd az **Értesítések kiválasztása** elemre kattintanak.

Lásd: Értesítések és beállítások megadása itt: *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

## Az alapértelmezett időzóna és nyelv beállítása

Alapértelmezésként a webes felület időzónája, nyelve és dátumformátuma a webböngésző földrajzi helyének megfelelően van beállítva, de a felhasználók ezt felülírhatják a felhasználói preferenciák alatt ( az **Általános** lapon). Ha a felhasználók módosítják beállításait, a változások nem lépnek életbe következő bejelentkezésükig. Lásd: Saját profil és beállítások testreszabása itt: *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

A szolgáltatás rendszergazdái konfigurálhatnak egy visszalépési beállítást, amely akkor használható, ha nincs a böngészőn földrajzi hely beállítás.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. Az **Általános** oldalon az **Időzóna és nyelv** alatt válassza ki az alapértelmezett időzónát, nyelvet és a dátum és idő megjelenítési formátumát.

A felhasználói felület időzónájának, nyelvének és dátumformátumának beállítása automatikusan történik a felhasználó operációs rendszerben beállított földrajzi helye alapján. Ezt a nyelvi beállítást nem lehet felülírni. Például, ha a felhasználó az asztali alkalmazást a Microsoft Windows spanyol változata alatt futtatja, az asztali alkalmazás szintén spanyol nyelvű lesz.

## Használatelemzés engedélyezése/letiltása

Az Oracle Content Management mostantól alapértelmezés szerint névtelenül gyűjti a termékhasználati adatokat a termék továbbfejlesztésének érdekében. Ha szeretné, letilthatja ezt a funkciót a példányon.

A használatelemzési adatok gyűjtésének engedélyezése/letiltása:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Használatelemzés** részben, az **Általános** oldalon engedélyezze vagy tiltsa le a beállítást.
3. Kattintson a **Mentés** gombra, majd frissítse a böngészőt, hogy az elmentett beállítás érvénybe lépjen a munkamenet számára.

## A Tartalomkézbesítési hálózat (CDN) gyorsítótárának kiürítése

A jobb teljesítmény és a fokozott biztonság érdekében alapértelmezés szerint az Oracle Content Management webhelyeinek és forrásanyagainak kézbesítése a tartalomkézbesítési hálózat (CDN) segítségével történik. Manuálisan kiürítheti a CDN gyorsítótárát, hogy eltávolítsa a fájlokat vagy azonnali módosítást kényszerítsen ki.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. Az **Általános** oldalon, a **Tartalékkézbesítési hálózat** részben kattintson a **Kiürítés** gombra.  
A CDN gyorsítótárának frissítése átmenetileg hatással lehet a teljesítményre.

Ezenkívül a rendszer-adminisztráció [Forrásanyagok](#) oldalán konfigurálhatja az elemek gyorsítótárazásának időtartamát.

## Biztonsági beállítások konfigurálása

A biztonsági beállítások magukban foglalják az eltérő eredetű erőforrások megosztásának (CORS) engedélyezését és a tartalom beágyazását más tartományokba.

A **Biztonság** oldalon az alábbi műveleteket végezheti el:

- [Az eltérő eredetű erőforrások megosztásának \(CORS\) engedélyezése](#)
- [Tartalom beágyazása más tartományokba](#)

## Az eltérő eredetű erőforrások megosztásának (CORS) engedélyezése

Az eltérő eredetű erőforrások megosztásának (CORS) funkció segítségével a webhelyek akár XMLHttpRequest típusú kéréseket is küldhetnek más tartományokba. Ha a böngészőbeli alkalmazás integrálva van az Oracle Content Management szolgáltatással, de más tartományban fut, adja hozzá a böngésző alkalmazástartományát az Oracle Content Management CORS forrásainak listájához.

A REST API-k a CORS funkciót használják, mivel ez meghívható a böngészőben is futó JavaScript kódból, akkor is, ha a REST API-k és az Oracle Content Management eltérő tartományban futnak.

Ha a böngészőalkalmazásának olyan REST végpontot kell használnia, amely nem támogatja a CORS-t, vagy amelynek szolgáltatásfiók azonosító adataira van szüksége, helyette regisztrálhatja és használhatja a végpontot az Oracle Content Management integrált proxyszolgáltatásán keresztül. Lásd: [A proxyszolgáltatás beállításainak konfigurálása](#).

Általában a belső keretek akkor tudják tárolni a tartalmat, ha a belső keretre vonatkozó protokoll, tartomány és port megegyezik az általa megjelenített tartalomra vonatkozó protokollal, tartománnyal és porttal. Például: alapértelmezés szerint a `http://www.example.com:12345/home.html` oldalon található belső keret csak akkor tud tárolni egy adott tartalmat, ha a tartalom protokollja szintén `http`, a tartománya `www.example.com` és a portja `12345`.

Ha azonban az alkalmazás más tartományban van, mint az Oracle Content Management, az alkalmazás gazdagépének adatait fel kell vennie az előre irányú csatorna CORS

kezdőpontjainak vagy a visszirányú csatorna CORS kezdőpontjainak listájára, illetve mindkettőre.

- Ha a kérelem olyan tartományok közötti kérelem (nem az Oracle Content Management tartományából származik), amelyet az Oracle Content Management fog kiszolgálni, egy előre irányú csatorna CORS kezdőpontját kell felvennie. Az előre irányú csatorna CORS általában az egyéni alkalmazás integrálásához hasznos. Például a REST API-k kommunikálnak az előre irányú csatornával.
- Ha a kérelmet közvetlenül az Oracle Content Management szolgáltatás küldi egy másik tartományban lévő csatlakozott ügyfélnek, egy visszirányú csatorna CORS kezdőpontját kell felvennie. Például az Oracle Content Management el tudja küldeni a visszirányú csatorna üzeneteit (valós idejű frissítések) egy alkalmazásnak.
- Ha egy alkalmazás egyaránt kap előre irányú és visszirányú csatornával történő kommunikációt is az Oracle Content Management szolgáltatástól, a tartományt fel kell vennie az előre irányú és a visszirányú csatorna CORS kezdőpontjainak listájára is.

A CORS beállításai az Oracle Content Management összes hívására vonatkoznak (dokumentumok, közösségi és tartalmi szolgáltatás).

Ha szeretné engedélyezni az erőforrás-megosztást olyan böngészőalkalmazás esetében, amely az Oracle Content Management szolgáltatással integrálódik, azonban egy másik tartományban található, hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Biztonság** elemre.
3. A **CORS (eltérő eredetű erőforrások megosztása)** alatt írja be a tartományokat a megfelelő CORS-források szövegmezőjébe a következő formátumban `:http[s]://tartománynev.com`. A beírt elemeket vesszővel válassza el egymástól. Például a CORS engedélyezéséhez a kiszolgálóján lévő egyik alkalmazás számára, írjon be a következőhöz hasonló értéket a **Visszirányú csatorna CORS-forrásai** és az **Előre irányú csatorna CORS-forrásai** mezőbe is:

```
https://www.example.com/app
```

Ha egyéni tartomány URL-címét használja, adja meg az egyéni URL-címet is.

4. Ha elkészült, kattintson a **Mentés** gombra.

Ne használja a \* karaktert kezdőpont értékeként, mivel az lehetővé teszi a hozzáférést az összes gazdagépről.

A különböző böngészők és különböző böngészőverziók biztonsági intézkedései eltérnek egymástól. Lásd: <http://www.w3.org/TR/UISecurity/>.

A CORS beállításai az Oracle Content Management összes hívására vonatkoznak (dokumentumok, közösségi és tartalmi szolgáltatás).

## Tartalom beágyazása más tartományokba

Az Oracle Content Management szolgáltatásból származó tartalmat megjelenítheti más tartományokban. Például beágyazhatja az Oracle Content Management webes

felhasználói felületét saját webes alkalmazásaiba, így ezekben is hozzáfér a mappa- és dokumentumkezelési funkciókhoz.

Ha meg akarja engedni, hogy a felhasználók tartalmat ágyazzanak be, engedélyezze a tartalom beágyazását, és adja meg a tartományokat:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Biztonság** elemre.
3. A **Beágyazott tartalom** alatt válassza ki az **Engedélyezve** elemet.
4. A **Megengedett tartományok** mezőben adja meg a megengedett tartományok vesszővel tagolt listáját. A tartományokat ilyen formátumban kell megadni: `www.example.com`.
  - Ha a tartományt egy adott portra kívánja korlátozni, vegye bele a portot a specifikációba. Például: `www.pelda.com:12345`.
  - Ha olyan tartományt kíván engedélyezni, amely több altartományt tartalmaz, használhatja a \* helyettesítő karaktert. Például a `www.pelda.*` tartalmazza a `www.pelda.com`, a `www.pelda.co.uk` stb. tartományokat.

Az Oracle Content Management webes felhasználói felületének beágyazásáról a tudnivalókat lásd: A webes felhasználói felület beágyazása más alkalmazásokban.

## Számlázási beállítások konfigurálása

Megadhatja azokat a határértékeket, amelyeknél értesítést kér a számlázási mutatószámokról és néhány egyéb számlázási lehetőségről. A számlázott tételek aktuális számát is láthatja. Ezek a beállítások kizárólag az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben futó Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkoznak.

### Megjegyzés:

Az Oracle Content Management Starter Edition korlátozott funkciókészlettel rendelkezik. A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszerbeállítások** legördülő menüben válassza ki a **Számlázás** elemet.
3. Ha értesítést szeretne kapni bizonyos számlázási határértékek megközelítésekor, állítsa be a határértékeket, majd engedélyezze a **Felügyeleti figyelmeztetés küldése** beállítást. E-mail üzenetet fog kapni, amikor eléri a megadott számlázási határértékek valamelyikének 90%-át. A következő határértékeket állíthatja be:
  - **Forrásanyagok határértéke:** Ha értesítést szeretne kapni, amikor rendszerében a forrásanyagok teljes száma elér egy határértéket, adja meg itt ezt a számot. Ha nem kíván határértéket beállítani, a 0 értéket adja meg. A beállítás mellett a forrásanyagok aktuális száma látható.
  - **Video Plus forrásanyag korlátja:** Ha engedélyezte a Video Plus szolgáltatást (lásd alább), és szeretne értesítést kapni, amikor a rendszerében a Video Plus

forrásanyagok teljes száma elér egy határértéket, adja meg itt ezt a számot. Ha nem kíván határértéket beállítani, a 0 értéket adja meg. A beállítás mellett a Video Plus forrásanyagok aktuális száma látható.

- **Fájlok határértéke:** Ha értesítést szeretne kapni, amikor a rendszerben a fájlok teljes száma elér egy határértéket, adja meg itt ezt a számot. Ha nem kíván határértéket beállítani, a 0 értéket adja meg. A beállítás mellett a fájlok aktuális száma látható.
  - **Üzleti forrásanyagok határértéke:** Ha értesítést szeretne kapni, amikor rendszerben az üzleti forrásanyagok teljes száma elér egy határértéket, adja meg itt ezt a számot. Ha nem kíván határértéket beállítani, a 0 értéket adja meg. A beállítás mellett az üzleti forrásanyagok aktuális száma látható.
  - **Tárhely határértéke:** ha értesítést szeretne kapni, amikor a felhasznált tárhely teljes értéke (GB egységben) elér egy határértéket, adja meg itt ezt a számot. Ha nem kíván határértéket beállítani, a 0 értéket adja meg. A beállítás mellett a felhasznált tárhely aktuális mennyisége látható.
  - **Korlátok érvényesítése:** ha korlátozni szeretné a felhasználókat, hogy új objektumokat (például forrásanyagokat vagy fájlokat) hozzanak létre, amikor elérik a beállított számlázási korlátokat, engedélyezze ezt a beállítást. A felhasználóknál hibaüzenet jelenik meg, amikor olyan objektumtípust kísérelnek meg létrehozni, amely elérte számlázási korlátját.
4. Ha értesítést szeretne kapni a kimenő adatátvitel megadott határértékének megközelítésekor, állítsa be a **Kimenő adatátviteli korlát** azon értékét, amikor értesítést szeretne kapni, majd engedélyezze a **Felügyeleti figyelmeztetés küldése** beállítást. Ha az egy óra alatt átvitt adatok gigabájtban kifejezett mennyisége eléri a megadott korlát 90%-át, Ön e-mail üzenetet kap. Ha nem kíván határértéket beállítani, a 0 értéket adja meg. A beállítás mellett látható az aktuális számlázási időszak során átvitt adatok mennyisége a forrás és a tartalomkézbesítési hálózat (CDN) adatforgalmára egyaránt.  
**Korlátok érvényesítése:** ha korlátozni szeretné a felhasználókat, hogy hozzáférjenek az Oracle Content Management szolgáltatáshoz és az Oracle Content Management szolgáltatásban létrehozott webhelyekhez, amikor elérik a kimenő adatátvitelre beállított korlátot, engedélyezze ezt a beállítást. A felhasználóknál hibaüzenet jelenik meg, amikor megkísérlik az Oracle Content Management szolgáltatáshoz vagy az Oracle Content Management szolgáltatásban létrehozott webhelyekhez való hozzáférést.
5. Állítsa be a következő számlázási beállításokat:
- **Számlázás kezdő napja:** adja meg a számlázási időszakának kezdő napját a hónapban.
  - **Videó vonatkozású képességek:** Válasszon a következő lehetőségek közül:
    - **Szokásos:** Lehetővé teszi, hogy a felhasználók feltöltsenek, kezeljenek, előzetesen megtekintsenek és letöltsenek videóanyagokat. Ez a választás ugyanazokat a kezelési és szolgáltatási képességeket biztosítja, mint a többi forrásanyagnál; azaz biztosít címkézést, kategorizálást, felülvizsgálást, megbeszélést, egyszerű lejátszást és hasonlókat.
    - **Video Plus – Speciális videókezelés:** A Video Plus mindenre kiterjedő videókezelési és lejátszási kezelőfelületet biztosít, beleértve az optimalizált szerkesztés, a folyamatos átvitel, az automatikus átkódolás és formátumkonvertálás speciális képességeit és a fokozottan érzékeny lejátszási képességeket is.



A Video Plus használatához Önnek el kell fogadni a Video Plus speciális videoképességeinek kiegészítő költségét is. A Video Plus kiegészítő szolgáltatás kiegészítő költségekkel. A költségek számlázása havonta történik az Önök rendszerében lévő videó forrásanyagok alapján. A kimenő forgalomra és a tárolásra vonatkozó költségek változatlanul megmaradnak a videóanyagokra ugyanúgy, mint bármely más forrásanyagra. A költségek arányosítottak. Az árazás, számlázás és a vonatkozó árengedmények részleteit egyeztesse az Oracle értékesítési munkatársával, és nézze meg az [Az Oracle PaaS and IaaS univerzális kredites árképzésének leírása](#) Oracle Content Management Cloud Services szakaszát.

## Felhasználói beállítások konfigurálása

Az Oracle Content Management Felügyelet: Rendszer felületén a **Felhasználók** oldalon konfigurálhatja az Oracle Content Management adott felhasználói és csoportbeállításait.

A felhasználók vagy csoportok kezeléséről az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással, feladatok végrehajtásáról, például felhasználók vagy csoportok létrehozása, felhasználói szerepkörök módosítása, a tudnivalókat lásd: [Felhasználók kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással](#) vagy [Csoportok kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással](#).

A **Felhasználók** oldalról a következő műveleteket hajthatja végre:

- [Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása](#)
- [Felhasználói profiladatok szinkronizálása](#)
- [A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése](#)
- [Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása](#)
- [Fájl tulajdonjogának átruházása](#)
- [Szinkronitásukat veszített csoportok megtekintése és újraszinkronizálása](#)
- [Felhasználó ideiglenes kvótájának felülírása](#)
- [A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása](#)
- [Csoportok beállításainak módosítása](#)

### Felhasználó vagy csoport keresése

A tulajdonságainak szerkesztéséhez előbb meg kell keresnie a kívánt felhasználót vagy csoportot.

Egyedi felhasználó vagy csoport kereséséhez a **Keresés** lapot használhatja. A rendszergazdák listáját tekintheti meg a **Rendszergazdák** lap megjelenítésével.

Egyedi felhasználó vagy csoport kereséséhez kezdje el beírni a szövegmezőbe a felhasználó vagy a csoport nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. Az összes megfelelő felhasználói és csoportfiók megjelenik a listán. A törölt felhasználók listáját tekintheti meg az **Előkészítésből visszavont felhasználók** lap megjelenítésével.

A felhasználók és a csoportok listája tartalmaz néhány alapvető adatot, ilyen a név és a típus. A felhasználóknál megjelenik az e-mail cím és az *ellenőrzés állapota* is.

Az ellenőrzött felhasználói fiók ellenőrzése a következő módszerek valamelyikével történt:

- A felhasználó külső fiókadatbázisban található, például egy LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) címtárszolgáltatásban.
- A felhasználó e-mail üzenetet kapott, és ebben személyazonosságának igazolásaként a hivatkozásra kattintott, és bejelentkezett.

## Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása

A szervezetükben lévő felhasználók megoszthatnak mappákat más felhasználókkal, és azoknak megadhatnak a megosztott mappára vonatkozó erőforrás-szerepköröket. Az alábbi szerepkörök választhatók:

- **Megtekintő:** A megtekintők megnézhetik a fájlokat és mappákat, de nem változtathatnak meg semmit.
- **Letöltő:** A letöltők a fájlokat le is tölthetik, és menthetik a saját számítógépükre.
- **Közreműködő:** A közreműködők a fájlokat módosíthatják, frissíthetik, feltölthetnek új fájlokat és törölhetnek fájlokat.
- **Vezető:** A vezetőknek megvan minden olyan jogosultsága, mint a többi szerepkörnek, és tagként felvehet vagy eltávolíthat más személyeket.

Az alapértelmezett erőforrás-szerepkör módosítása:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. A **Tagok** alatt az **Alapértelmezett szerepkör a mappába felvett új tagok részére** listában válassza ki azt az erőforrás-szerepkört, amelyet a felhasználók alapértelmezetten megkapnak a mappába való felvételükkor.

## Felhasználói profiladatok szinkronizálása

A felhasználók hozzáadása és az alkalmazási szerepkörök hozzárendelése után azonnal szinkronizálhatja a módosításokat az Oracle Content Management kiszolgálójával. Ha nem szinkronizálja a felhasználók profiladatait, egy órát is igénybe vehet, amíg a rendszer elterjeszti a módosításokat.

A felhasználók létező profiladatait helyettesíteni lehet az Önök saját azonosítási tárolójából származó adatokkal.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Kikeresheti azt a felhasználót, akinek a profiladatait szinkronizálni kívánja, ha a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra, majd a felhasználó adatait részletező oldalon a **Profil szinkronizálása most** gombra kattint.

## A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése

Megadhatja, hogy mi legyen a felhasználók részére a beszélgetés tagsági üzeneteinek alapértelmezett megjelenítési beállítása.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. A Keresés lap használatával találhatja meg azt a felhasználót, akinél szeretné megadni az alapértelmezett beállítást. Kezdje beírni a szövegmezőbe a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra.
4. Kattintson a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra.
5. Jelölje be a **Beszélgetés tagsági üzeneteinek megjelenítése alapértelmezés szerint** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Mentés** gombra.

## Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása

Megadhatja, hogy az adott felhasználó tárolási területe részére mennyi legyen a [beállított alapértelmezett kvóta](#). Ha szeretné felülírni egy adott felhasználó alapértelmezett kvótáját, azt a következő lépésekkel végezheti el.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse ki azt a felhasználót, akinek a beállításait felül kívánja bírálni, és kattintson a felhasználónév melletti **Szerkesztés** lehetőségre.
4. A **Felhasználói kvóta** mezőben adja meg a kvóta mértékét gigabájtban, majd kattintson a **Mentés** gombra.  
Az **Felhasznált tárhely** mellett látható, hogy a felhasználó mekkora tárolási területet használt el.

## Fájl tulajdonjogának átruházása

Amikor valaki kilép a szervezetükből vagy megváltozik a szerepköre, a fájljait és mappáit bizonyára valaki máséhoz kell hozzárendelni, a kvótáját pedig hozzá kell adni a kiosztásra rendelkezésre álló kvótamennyiséghez. Az adott személy teljes tartalomkönyvtárát hozzárendelheti valaki máséhoz. A tartalom mappaként jelenik meg az új felhasználó gyökérmappájában. Minden olyan megosztási művelet, mint a tagoknak szóló vagy a nyilvános hivatkozások, érintetlenek maradnak.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek a fájljait a következő módszerek egyikével átruházni kívánja:
  - Egy aktív felhasználó kereséséhez kezdje beírni a **Keresés** lapon a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. A felhasználó nevére vagy a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** ikonra kattintva nyissa meg a felhasználó Tulajdonságok lapját.
  - Az ellátásból kivont felhasználó megtalálásához kattintson az **Előkészítésből visszavont felhasználók** lapfültre. A szervezetük rendszeréből eltávolított összes

felhasználó ezen a listán tekinthető meg a nevük szerinti betűrendben. Ez a lista rendszeresen frissül, de manuálisan is módosíthatja a **Profiladatok szinkronizálása** elemre kattintva.

Az összes törölt felhasználót tartalmazó CSV fájl letöltéséhez kattintson az **Ellátásból kivont felhasználók exportálása** lapfültre.

4. Kattintson a **Tulajdonjog átruházása** gombra. Aktív felhasználók esetén a gomb a tulajdonságok aljánál található. Az ellátásból kivont felhasználók esetén a kívánt felhasználó neve melletti gombra kell kattintani.
5. Kezdje meg beírni annak a felhasználónevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, aki megkapja a tartalmat, majd kattintson a **Keresés** gombra.
6. Jelölje ki azt a felhasználót, aki részére átruházni szeretné a tartalmat. Üzenet jelzi, hogy a címzett kvótája az átruházott tartalom mértékében megnövekedett. Azt is megmutatja, hogy mennyi tároló hely szabadul fel újra a teljes rendelkezésre álló kvótában.
7. Kattintson az **Átruházás** gombra. Megtörténik a tartalom átadása, és a listán látható, hogy az előkészítésből kivont fiók megszűnt.

Az ellátásból kivont felhasználók esetén pedig lehetőség van a tartalom törlésére. Az **Ellátásból kivont felhasználók** lapon annak a neve mellett, akinél a tartalmat törölni szeretné, kattintson a **Tartalom törlése** lehetőségre.

A felhasználók saját mappáik tulajdonjogát is átadhatják.

## Szinkronitásukat veszett csoportok megtekintése és újraszinkronizálása

Ha úgy gondolja, hogy az Oracle Content Management szolgáltatásban az egyik csoport elveszítette szinkronitását az identitásszolgáltatóval, megtekintheti az elérésekről szóló kimutatást, és manuálisan újraszinkronizálhatja a csoportot.

Csoport szinkronizációs eltéréseinek megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Kattintson a **Csoport szinkronizálása** lapfültre.
4. Keresse meg a szinkronitását veszett csoportot, majd kattintson a **Szinkronizálási állapot ellenőrzése** elemre.
5. Ha a kimutatás azt jelzi, hogy az Oracle Content Management szolgáltatásban lévő csoport elveszítette szinkronitását az identitásszolgáltatójával, kattintson a **Szinkronizálás** gombra.

## Felhasználó ideiglenes kvótájának felülírása

Alapértelmezés szerint a feltöltésnél és szinkronizálásnál legfeljebb megengedett fájl méret 2 GB (beállítás a **Dokumentumok** oldalon). Egynél több 2 GB méretű fájl egyidejű feltöltésének biztosításához a felhasználóknál az ideiglenes tárolási kvóta 5 GB. Ha maximális fájl mérete nagyobbra van beállítva, a felhasználóknál az ideiglenes tárolási kvóta ennek az értéknek a 2,5-szeresére növekszik automatikusan (ha például

a maximális fájlméret beállítása 10 GB, a felhasználóknál az ideiglenes tárolási kvóta beállítása 25 GB lesz).

Az ideiglenes tárolási kvóta ezen beállításának szokásos körülmények között elegendőnek kell lennie, de ha adott felhasználónál nagyobb ideiglenes tárolási kvótára van szüksége, felülírhatja a beállítást.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse ki azt a felhasználót, akinek a beállításait felül kívánja bírálni, és kattintson a felhasználónév melletti **Szerkesztés** lehetőségre.
4. Az **Ideiglenes kvóta** mezőben adja meg a kvóta mértékét gigabájtban, majd kattintson a **Mentés** elemre.

## A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása

A felhasználók akkor vonhatják vissza a hozzáférést valamelyik kapcsolt eszközhöz, ha eszközt váltanak vagy elveszítik valamelyiket, de lehetnek olyan esetek is, amikor Önnek, mint rendszergazdának kell ezt a lépést végrehajtania. Ha visszavonja a hozzáférést egy kapcsolt eszközhöz, megszűnik a felhasználó bejelentkezési munkamenete. Ha ön vagy más megkísérli az Oracle Content Management elérését az eszközzől, a rendszer kijelentkezeti a fiókot, és törli a fiókhoz tartozó összes helyi tartalmat az eszközzől.

Egy adott eszköz hozzáféréseinek visszavonása mindig csak egy fiókra vonatkozik, tehát ha az eszközön egy személy több fiókot is használ, a fiókokat egyenként vissza kell vonni, hogy teljes mértékben blokkolja az Oracle Content Management szolgáltatáshoz való hozzáférést, és törölje az összes tartalmat az eszközzől.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek az eszköz hozzáféréseit vissza kívánja vonni, és kattintson a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra.
4. A **Kapcsolt eszközök** alatt kattintson a megfelelő eszköz melletti **Visszavonás** elemre.

## Csoportok beállításainak módosítása

Módosíthatja a csoportok megosztási és értesítési beállításait, és szinkronizálhatja a csoport adatait az identitásszolgáltatójával.

A csoportok beállításainak módosításához:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a csoportot, amelynek beállításait módosítani kívánja, majd kattintson a csoport neve mellett a **Szerkesztés** elemre.

4. Ha nem szeretné, hogy a csoportot megosztáshoz használhassák, hogy így a felhasználók ne adhassák hozzá objektumhoz (például dokumentumhoz vagy webhelyhez), válassza a **Nem használható megosztáshoz** beállítást.
5. Ha nem szeretné, hogy a csoportnak értesítéseket küldjön a rendszer, válassza a **Nem kap értesítéseket** beállítást.
6. Ha az Oracle Content Management szolgáltatásban szinkronizálnia kell a csoportadatokat az identitásslavítatójával, kattintson a **Szinkronizálás** gombra.

## Forrásanyagok beállításainak konfigurálása

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Forrásanyagok** elemre.
3. Adja meg az **Egyéni megjelenítések maximális száma forrásanyagonként** értékét. Az alapértelmezett érték 20.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor az egyéni megjelenítések nem támogatottak. A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

4. Adja meg a **Videofájl maximális mérete** értékét (MB). Ez alapértelmezetten 200 megabájt.
5. Konfigurálja a **Forrásanyag alapértelmezett gyorsítótárazási kora** beállítást, amellyel szabályozhatja egy nyilvános forrásanyagnak a gyorsítótárazási időtartamát a tartalomkézbesítési hálózaton (CDN), mielőtt az új tartalom iránti kérelem megérkezne a kiszolgálóhoz. Az alapérték 15 perc.  
Az alapértelmezett gyorsítótárazási idő egyensúlyt teremt a friss tartalom iránti igény és a gyorsítótárazás által nyújtott teljesítményelőnyök között.  
A gyorsítótárazási idő csökkentése biztosítja, hogy az új tartalom gyorsabban elérhető legyen a vevők számára, de minimálisra csökkenti a gyorsítótárazás által nyújtható teljesítményelőnyöket. Ha nagy mértékben statikus tartalommal dolgozik, növelheti a gyorsítótárazási időt, hogy javítsa a kézbesítési teljesítményt.

Ez a beállítás nincs hatással a biztonságos csatornákon közzétett forrásanyagokra. Azok a forrásanyagok nem lesznek gyorsítótárazva, így elkerülhető a személyes tartalom CDN hálózatokon vagy ügyféleszközökön történő tárolása.

Vagy a "&cb=xxx" URL-paraméter használatával gyorsítótárazhatóvá teheti az egyes forrásanyagokat. Ha az xxx helyett egy véletlenszerű számot ad meg, egyedi 15 napos gyorsítótárazási időkeretet hozhat létre. A kérelemparaméterre adott válaszok tartalmazzák a gyorsítótár-vezérlési fejléct, a maximális kor 15 napos értékével. Ha a gyorsítótárazási időkeret lejáratára előtt frissítenie kell a tartalmat, az új kérelmekhez adjon meg új véletlenszerű számot.

[Manuálisan kiürítheti a CDN gyorsítótárát](#), hogy eltávolítsa a fájlokat vagy azonnali módosítást kényszerítsen ki.

6. Konfigurálja a **Videotoken alapértelmezett lejáratási ideje** beállítást. Az alapértelmezett érték 8 óra.

## Webhely-beállítások konfigurálása

Megadhatja, hogy kik azok a felhasználók, akik az Oracle Cloud szolgáltatásban üzemeltetett webhelyek megtervezésére, létrehozására, közzétételére és kezelésére vonatkozó funkciókat hozhatnak létre, oszthatnak meg és használhatnak a webhelyen.

Az Oracle Content Management szolgáltatás webhelyfunkciói tartalmak kezelésére, együttműködésre és kreatív szerkesztésre egyaránt alkalmasak. A tartalom könnyedén összegyűjthető és újra használható a webhely kiépítéséhez, a tartalom felügyelhető, a megosztott tartalom minden korábbinál egyszerűbbé teszi a csoporton belüli és a csoportok közötti együttműködést.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor csak egy webhelyre van korlátozva, és webhelyirányítás nem támogatott. A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

A **Webhelyek** oldalon a következő műveleteket hajthatja végre:

- [Webhelyek létrehozásának engedélyezése](#)
- [Webhelyek irányításának engedélyezése](#)
- [Online webhelyek minimális biztonságának beállítása](#)
- [Webhelyek és témák megosztásának engedélyezése](#)
- [Webhely, sablon vagy összetevő létrehozásának korlátozása webhelygazdákra](#)
- [Analitikai nyomkövetési kód hozzáadása webhelyekhez](#)
- [Egyéni gyorsítótári szabályozó fejlécek beállítása lefordított webhelyek részére](#)
- [Fordítási végpont URL-címének beállítása](#)
- [Lejárt webhelyek automatikus kezelése](#)
- [Alapértelmezett webhelysablonok telepítése](#)
- [Egyéni bejelentkezés engedélyezése](#)

## Webhelyek létrehozásának engedélyezése

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. A **Webhelyek létrehozásának engedélyezése** mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást, hogy a szolgáltatás felhasználói webhelyeket hozhassanak létre. Ha engedélyezi a webhely-létrehozási lehetőséget, akkor minden felhasználó részére lehetővé teszi, hogy webhelyeket és sablonokat hozzanak létre.

Ha letiltja a webhelylétrehozást, a felhasználók még látják a sablonokat és a hierarchia egyéb mappáit, és dolgozhatnak is velük. A felhasználók a létező webhelyekkel is dolgozhatnak tovább, ha az adott webhely meg lett osztva velük. A szerepkörüktől függően megtekinthetik, szerkeszthetik és kezelhetik a webhelyet.

Ha engedélyezi a webhelyfunkciókat, a felhasználóknak lehetőségük lesz bármely általuk elérhető tartalom közzétételére, ideértve a bizalmas információkat is. Előfordulhat, hogy korlátozni szeretné a felhasználókat, hogy csak biztonságos webhelyeket hozzanak létre, így a felhasználóknak be kellene jelentkezniük ahhoz, hogy megtekinthessék a webhely tartalmát. Ha még magasabb fokú biztonságra vágyik, beállíthatja, hogy csak a rendszergazdák hozhassanak létre webhelyeket.

Lásd: Webhelyek létrehozása és kezelése itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Webhelyek irányításának engedélyezése

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. A **Webhelyek irányításának engedélyezése** mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást a webhely kézbesítésének egyszerűsítése és felgyorsítása érdekében a nem webhelygazda üzleti felhasználók számára, egyúttal egyszerű módszert biztosítva a webhelygazdák számára a webhelyek központi helyről való szabályozásához és követéséhez. Az irányítás engedélyezésekor:
  - A fejlesztők a különböző üzletágak igényeinek megfelelő webhelysablonok készletével tölthetik fel a sablonkatalógust. Olyan alapszabályokat alkalmazhatnak a biztonság típusára, amelyeket az új webhelyeknek be kell tartaniuk, valamint megadhatják, hogy jóváhagyás szükséges-e az új webhelyeknél.
  - Az üzleti felhasználók a szükséges jóváhagyásokkal és az automatikus előkészítéssel gyorsan igényelhetik az új webhelyeket.
  - A létrehozótól és a telepítőtől függetlenül a webhelygazdák egy helyen kezelhetik az összes webhelyet. Figyelemmel kísérhetik a webhelyek állapotát, és megváltoztathatják bármelyik telepített webhely állapotát.

Lásd: A webhelyirányítás ismertetése itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Online webhelyek minimális biztonságának beállítása

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. Az **Online webhelyek minimális adatbiztonsága** mellett válasszon a legördülő lista következő értékei közül:



- **Adott szolgáltatás-felhasználók** - Csak a kijelölt szolgáltatás-felhasználók (az alapértelmezett beállítás)  
Csak a tagként kifejezetten kijelölt hitelesített felhasználók férhetnek hozzá a közzétett webhelyhez. Tovább szűkítheti a kijelölt felhasználók körét csak az Oracle Content Management felhasználóira.
- **Adott felhőbeli felhasználók** - Csak a kijelölt felhőbeli felhasználók
- **Szolgáltatás-felhasználók** - A szolgáltatás minden felhasználója  
Csak a hitelesített *szolgáltatás-felhasználók*, *szokásos felhasználók* vagy *vállalati felhasználók* érhetnek el a biztonságos webhelyeket. A hitelesített *látogatók* ki vannak zárva.
- **Felhőbeli felhasználók** - A felhőszolgáltatás minden olyan felhasználója, aki bejelentkezhet az Önök tartományába.
- **Mindenki** – Bárki, bejelentkezés nélkül

A nyilvános webhelyeket elérhető felhasználók meghatározásával kapcsolatos tudnivalókat lásd: Webhely biztonságának módosítása itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Webhelyek és témák megosztásának engedélyezése

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. A **Webhelyek és témák megosztásának engedélyezése felhasználói felületről** mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást, hogy a felhasználók webhelyeket és témákat oszthassanak meg az Oracle Content Management más felhasználóival.  
Ha letiltja a megosztást, a felhasználók még továbbra is létrehozhatnak és közzétehetnek témákat és webhelyeket. A téma vagy a webhely kezelői jogával rendelkező felhasználók (a tulajdonos vagy valamelyik rendszergazda) szerkesztheti és közzéteheti a témát vagy webhelyet.

Ha letiltja a megosztást, a felhasználók nem lesznek képesek webhelyeket és témákat megosztani a felhasználói felületen keresztül. A téma- és webhelymappák megosztása továbbra is megvalósítható az Oracle Cloud REST API for Content Management segítségével.

## Webhely, sablon vagy összetevő létrehozásának korlátozása webhelygazdákra

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. A **Csak a webhelygazdák hozhatnak létre webhelyeket** mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást, hogy a webhelygazda alkalmazási szerepkörrel rendelkező felhasználókra korlátozza a webhelyek létrehozását.
4. A **Csak a webhelygazdák hozhatnak létre sablonokat** mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást, hogy a webhelygazda alkalmazási szerepkörrel rendelkező felhasználókra korlátozza a sablonok létrehozását.

5. A **Csak a webhelygazdák hozhatnak létre összetevőket** mellett válassza az **Engedélyezve** beállítást, hogy a webhelygazda alkalmazási szerepkörrel rendelkező felhasználókra korlátozza az összetevők létrehozását.

## Analitikai nyomkövetési kód hozzáadása webhelyekhez

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. Ha szükséges, hozzáadhat egy JavaScript nyomkövetési kódmintát a webhelyekhez webanalitikai nyomkövetéshez, így megkönnyítheti a külső elemzési szolgáltatók, például Google, Adobe vagy Oracle Infinity integrálását. Ha itt hozzáad egy kódmintát, akkor elterjeszti azt az összes új webhelyre és oldalra. A kódmintát az egyedi webhelyekhez vagy oldalakhoz közvetlenül is hozzáadhatja, vagy az elterjesztett kódmintát szükség szerint testre szabhatja. Kattintson a **Szerkesztés** gombra, majd adjon hozzá egy webanalitikai nyomkövetési kódmintát a Google Analytics alkalmazáshoz az alábbiak szerint:

```
<!--Global site tag (gtag.js - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?
id=UA-85172963-3"></script>
<script>
window.dataLayer = window.dataLayer || 0;
function gtag0{dataLayer.push(arguments);}
gtag('js', new Date);

gtag('config', 'UA-85172963-3');
</script>
```

Kattintson a **Kész**, majd a **Mentés** gombra.

Az itteni nyomkövetési kód minta a webhely beállításában lesz elérhető, de egy webhelykezelőnek engedélyeznie kell a kódmintát a webhelyen, közzé kell tennie ezt a változtatást, és szükség esetén online állapotba kell állítania a webhelyet, mielőtt a webhelyre vonatkozó elemzéseket összegyűjtené. A webhelykezelők testre is szabhatják a kódmintát a webhely beállításában vagy az oldal beállításában.

Miután a webhelykezelő közzétette a webhelyet, és az online elérhető, az ügyfél oldalán, például a Google Analytics oldalon megtekintheti a nyomon követett elemzési adatokat. Ha kódmintát használt az Oracle Infinity analitikai nyomkövetésére, akkor lépjen az Oracle Infinity kezdőlapjára és kattintson az **Elemzések** lehetőségre az adatok megtekintéséhez és jelentések létrehozásához vagy kiválasztásához.

## Egyéni gyorsítótári szabályozó fejlécek beállítása lefordított webhelyek részére

Ha az Önök vállalata lefordított webhelyeket használ, beállíthat olyan egyéni gyorsítótár-szabályozó fejléceket, amelyek az Önök példányán létrehozott minden lefordított webhelyen alapértelmezettként lesz használható.

A lefordított webhelyek alapértelmezés szerint 300 másodpercre (5 perc) gyorsítótárazva lesznek a felhasználó böngészőjén. Ezt az alapértelmezést azonban Önök az Önök példányánál megváltoztathatják a rendszergazdai beállításoknál. A webhelyfejlesztőknek a webhely tulajdonságai között lehetséges a konkrét webhely beállításainak megváltoztatása is.

A lefordított webhelyek alapértelmezett gyorsítótári beállításainak megváltoztatásához hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. A lefordított webhelyek alapértelmezett gyorsítótári beállításainak megváltoztatásához szerkessze az alábbi félkövér betűtípusú értékeket. Az értékek másodpercet jelentenek.

```
Cache-Control: max-age=300
```

```
Edge-Control: !no-store,max-age=1800,downstream-ttl=1800
```

- A Gyorsítótári vezérlő határozza meg, hogy egy weblap mennyi ideig legyen gyorsítótárazva a felhasználók böngészőjén. Az alapértelmezett érték 300 másodperc (5 perc).
- Az Edge-Control konkrét Akamai vonatkozású beállítás. Ha az Önök példányán nincs Akamai használat, ennek a beállításnak nincs hatása.
  - A `!no-store` azt jelzi, hogy a tulajdonságnál ezzel a beállítással felül kell írni az Akamai gyorsítótárazási konfigurálását.
  - A `max-age` határozza meg, hogy az Akamai milyen hosszan gyorsítótárazza ezt a weblapot. Az alapértelmezett érték 1800 másodperc (30 perc). Ezen idő alatt az Akamai a weblapra vonatkozó kérelmeket teljesíti, hogy a weblapot lekérné az Oracle Content Management szolgáltatásból.
  - A `downstream-ttl` azt jelenti, hogy az Akamai küldje el a "Cache-Control: max-age" fejléceket a válaszokkal együtt az ügyféli böngészőknek, arra utasítva ezeket a böngészőket, hogy a weblapot gyorsítótárazzák a megadott időre. Az alapértelmezett érték 1800 másodperc (30 perc).

A beállítások megváltoztatása után kattintson a **Mentés** gombra.

Az alapértelmezett értékekhez való visszatéréshez kattintson az **Alapértelmezések megjelenítése**, majd a **Mentés** gombra.

## Fordítási végpont URL-címének beállítása

Ha webhelyfordítási szolgáltatást használ, a fordítási végpont URL-címét regisztrálnia kell az Oracle Content Management szolgáltatásban, hogy a webhelyek összeállíthatók legyenek a közzétételkor.

Webhelyfordítási szolgáltatás beállításáról a részleteket lásd: Webhelyfordítási szolgáltatás beállítása itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. A **Fordítási végpont URL-címe** mezőben adja meg a kiszolgálón regisztrálni kívánt teljes URL-címet, majd a végpont érvényesítéséhez kattintson a **Teszt** lehetőséget.

## Lejárt webhelyek automatikus kezelése

Ha a webhelyirányítás engedélyezve van, beállíthatja a lejárt webhelyek automatikus offline üzemmódba állítását vagy akár törlését.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. Ha azt szeretné, hogy lejáratkor a webhelyek automatikusan offline állapotba kerüljenek, a **Webhely lejárat** szakaszban engedélyezze a **Lejárt webhelyek automatikus offline üzemmódba állítása** beállítást.
4. Ha a lejárt webhelyeket törölni is kívánja, engedélyezze a **Lejárt webhelyek automatikus törlése** beállítást, és adja a törlés előtti várakozási napok számát. A törölt webhelyek listájának megtekintéséhez kattintson a navigációs menün a **Webhelyek** elemre, majd a webhelyek menűjén a **Lomtár** elemre.

Lásd: A webhelyirányítás ismertetése itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

## Alapértelmezett webhelysablonok telepítése

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
3. Ha szeretné megkönnyíteni a felhasználóknak saját webhelyeik elkészítését, és ehhez alapértelmezett sablonokat kíván telepíteni, kattintson az **Alapértelmezett webhelysablonok telepítése** gombra.  
Ez a művelet az Oracle Content Management szolgáltatáshoz tartozó sablonokat telepíti. Ha első alkalommal telepíti a sablonokat, a rendszer új mappákat hoz létre a sablonhoz, a társított témához, valamint a sablonban lévő egyéni összetevőkhöz. Ha az adott sablonok korábban már telepítve lettek, az újbóli telepítés felülírja a társított sablont, témát és egyéni összetevőfájlokat, beleértve

a megadott megosztási beállításokat is. A sablonok telepítése után ossza meg azokat a kívánt felhasználókkal.

Megosztása előtt a sablont senki más nem használhatja. Amikor első alkalommal oszt meg sablont a felhasználókkal, a társított téma és a társított egyéni összetevők is automatikusan meg lesznek osztva az azonosított felhasználókkal, akik Letöltő szerepkört kapnak a témához és az összetevőkhöz annak biztosításához, hogy ezek rendelkezésre álljanak, ha a felhasználók webhelyeket hoznak létre a sablonból. A sablonban egy vagy több felhasználó szerepkörére vonatkozó későbbi változtatások nem módosítják a társított téma vagy egyéni összetevők megosztási adatait.

## Egyéni bejelentkezés engedélyezése

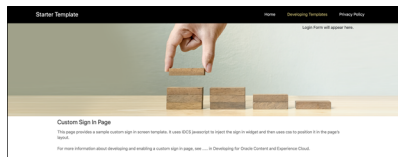
Alapértelmezés szerint az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) tartalmaz egy beágyazott bejelentkezési oldalt. Az IDCS segítségével megvalósítható a bejelentkezési oldal testreszabása. Ha viszont azon túl személyre kívánja szabni a bejelentkezési oldal megjelenítési stílusát, amelyet a márkajelölési funkció támogat, az IDCS a [Hitelesítési API](#) segítségével lehetővé teszi saját, testreszabott bejelentkezési oldal fejlesztését.

Az Oracle Content Management egyéni bejelentkezési funkciót biztosít, amely lehetővé teszi a webhely valamelyik oldalának egyéni bejelentkezési oldalként való használatát. Konfigurálása után ez lesz az Oracle Content Management és valamennyi biztonságos webhely bejelentkezési oldala.

### Megjegyzés:

Az egyéni bejelentkezési funkció csak a 2. generációs Oracle Cloud Infrastructure (OCI) rendszeren eredetileg futó Oracle Content Management példányokon áll rendelkezésre (azaz a szolgáltatáspéldányok kezeléséhez az Infrastructure Console alkalmazást kell használnia).

A munka megkezdésének elősegítésére a kiinduló sablon rendelkezik egy egyéni bejelentkezési összetevőt tartalmazó mintaként szolgáló bejelentkezési oldallal.



### Az egyéni bejelentkezés használatának lépései

A szükséges műveletek áttekintése az alábbiakban található:

1. Hozzon létre nyilvános webhely a kiinduló sablonból.
2. A Site Builder segítségével szerkesztheti a webhely bejelentkezési oldalát.
3. Tegye közzé az egyéni bejelentkezési webhelyet, és helyezze online állapotba.
4. Engedélyezze az egyéni bejelentkezést a felügyeleti felhasználói felületen (ismertetését lásd alább).

## Egyéni bejelentkezés engedélyezése

A webhely közzététele és online állapotba helyezése után engedélyeznie kell azt az egyéni bejelentkezésre.

1. Ha még nincs bejelentkezve a rendszerfelügyeletet elérő felhasználóként, jelentkezzen be rendszergazdaként az Oracle Content Management szolgáltatásba.
2. A navigációs menü felügyeleti területén kattintson a **Rendszer** elemre.
3. A **Rendszer** menün kattintson a **Webhelyek** elemre.
4. Az Egyéni bejelentkezési képernyőn kattintson az **Engedélyezve** elemre, jelölje ki az egyéni bejelentkezéshez létrehozott webhelyet és oldalt, majd kattintson a **Mentés** elemre.

### ! Fontos:

Ügyeljen a megfelelő oldal kijelölésére. Ha kijelentkezik, vagy munkamenete lejár, nem fog tudni újból közvetlenül bejelentkezni az Oracle Content Management szolgáltatásba. Az Oracle Cloud rendszerbe kell bejelentkeznie, majd az Oracle Content Management példányához kell lépnie. Ezután visszatérhet a Webhelyek és forrásanyagok oldalra, és javíthatja a hibát.

Az egyéni bejelentkezési oldal konfigurálása után a társított webhely nem kerül offline vagy közzé nem tett állapotba.

Valószínűleg tájékoztatni szeretné a felhasználóit, hogy új bejelentkezési oldalt fognak látni, így nem kell tartaniuk attól, hogy adathalászatról vagy hasonlóról van szó.

## Az egyéni bejelentkezés visszaállítása

Az alábbiak szerint a bejelentkezési oldalt visszaállíthatja az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) beépített oldalára:

- Az Oracle Content Management szolgáltatásban:
  1. Ha még nincs bejelentkezve szolgáltatásgazdaként (a rendszerfelügyeletet elérő felhasználóként), jelentkezzen be rendszergazdaként az Oracle Content Management szolgáltatásba.
  2. A navigációs menü felügyeleti területén kattintson a **Rendszer** elemre.
  3. A Rendszerbeállítások legördülő menün válassza a **Webhelyek és forrásanyagok** elemet.
  4. Az Egyéni bejelentkezés képernyőn kattintson a **Letiltva**, majd a **Mentés** elemre.
- Ha helytelenül konfigurált bejelentkezési oldal miatt nem tud bejelentkezni az Oracle Content Management szolgáltatásba, az alábbi módszerekkel visszaállíthatja a bejelentkezési oldalt:
  - Ha az egyszeri bejelentkezési funkcióval (SSO) jelentkezik be az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) szolgáltatásba, a következő lépésekkel állíthatja vissza a bejelentkezési oldalt:

1. Lépjen az Infrastructure Console szolgáltatáshoz. Például az Ashburn adatközpontnál a konzol címe a következő: <https://console.us-ashburn-1.oraclecloud.com/>. Adja meg bérlőnevét, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
2. A Bejelentkezés oldalon az Egyszeri bejelentkezés (SSO) szakaszban ügyeljen a megfelelő identitásszolgáltató kijelölésére, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
3. Az IDCS bejelentkezési oldalán adja meg a szolgáltatásgazdához (az Oracle Content Management szolgáltatásban a rendszerfelügyeletet elérő felhasználóhoz) tartozó felhasználónevet és jelszót, majd kattintson a **Bejelentkezés** elemre.
4. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a ☰ ikonra a navigációs menü megnyitásához, bontsa ki az **Fejlesztői szolgáltatások** elemet, és kattintson a **Content Management** elemre. Ezzel megnyitja a Content Management példányok oldalt.
5. A bal oldali Rekesz menүн jelölje ki az Oracle Content Management példányhoz tartozó rekeszt.

The screenshot shows the Oracle Cloud Infrastructure console interface. At the top, there's a navigation bar with the Oracle Cloud logo, a search bar, and the region 'US East (Ashburn)'. The main content area is titled 'Content Management Instances in oce0001 (root) Compartment'. On the left, there's a sidebar with 'Instances' selected. Below it, the 'List Scope' is set to 'Compartment' and 'oce0001 (root)'. There are also filter options for 'State' (set to 'Any state') and 'Tag Filters'. The main table displays one instance:

Instance Name	Status	Description	Options	Created
<a href="#">xalkobstance01</a>	Active	Xalko Company	-	Sun, Aug 11, 2019, 03:32:30 UTC

At the bottom of the page, there are links for 'Terms of Use and Privacy' and 'Cookie Preferences', and a copyright notice: 'Copyright © 2021, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.'

6. Megnyitásához kattintson a szolgáltatáspéldányára.
7. Kattintson a **Példány megnyitása** gombra. Ez bejelentkezés nélkül megnyitja az Oracle Content Management példányát.

The screenshot displays the Oracle Cloud console interface for an Oracle Content Management instance. The instance name is 'XalcoInstance01' and it is associated with 'Xalco Company'. A red box highlights the 'Open Instance' button. The instance information section shows the following details: Created: Sun, Aug 11, 2019, 03:32:39 UTC; OCID: [redacted]; Last Updated: Wed, May 26, 2021, 17:09:41 UTC; Compartment: oced0001 (root); Instance Type: Primary; Upgrade Schedule: Upgrade immediately; Instance Access Type: Public; License Type: Oracle Content Management. The activities table below shows two entries: 'Update Oracle Content Management Instance' with a status of 'Failed' and 'Provision Oracle Content Management Instance' with a status of 'Succeeded'.

8. A navigációs menü felügyeleti területén kattintson a **Rendszer** elemre.
  9. A Rendszerbeállítások legördülő menün válassza a **Webhelyek és forrásanyagok** elemet.
  10. Az Egyéni bejelentkezés képernyőn kattintson a **Letiltva**, majd a **Mentés** elemre.
- Ha nem az SSO használatával jelentkeznek be az OCI szolgáltatásba, a bejelentkezési oldal visszaállításához nyisson támogatási jegyet az Oracle támogatási szolgálatánál.

## A SEO webhelyekhez beállításainak konfigurálása

A webhelyek SEO-beállításai tartalmazzák a webhelyek elő-megjelenítésének engedélyezését vagy letiltását, valamint további felhasználói ügynökök konfigurálását.

A **SEO webhelyekhez** oldalon a következő műveleteket hajthatja végre:

- [Elő-megjelenítés engedélyezése](#)
- [Felhasználói ügynökök konfigurálása](#)

### Elő-megjelenítés engedélyezése

Ha szeretné előzetesen megjeleníteni az oldalakat, hogy az adatbányász programok vagy más robotprogramok megfelelően olvashassák azokat, a kívánt funkciót az általános beállításoknál engedélyezheti.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **SEO webhelyekhez** elemre.
3. Az **Elő-megjelenítési szolgáltatás** szakaszban válassza az **Engedélyezve** beállítást.



## Felhasználói ügynökök konfigurálása

Ha olyan felhasználói ügynökökre van szüksége, amelyek gyárilag nincsenek definiálva, az általános beállításoknál definiálhatja azokat.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **SEO webhelyekhez** elemre.
3. A **Felhasználói ügynökök konfigurálása** szakaszban vesszővel elválasztva egymástól adjon meg további felhasználói ügynököket.

## Élménybeállítások konfigurálása

Az Oracle Content Management segítségével tartalomtárakat és közzétételi csatornákat csatlakoztathat az Oracle Content Management szolgáltatáson kívül fejlesztett és kezelt távfelügyelt alkalmazásokhoz, és automatikusan telepítéseket indíthat el a tartalom változásai vagy a közzétételi állapot alapján. A tartalomszolgáltatók hasznosíthatják az adattár forrásanyag-kezelésének előnyeit, például a tartalom rendszerezéséhez, visszakereséséhez, lefordításához, az azon való együttműködéshez, jóváhagyásához és közzétételéhez szükséges hatékony eszközöket. Az élmény fejlesztői a saját eszközeikkel dolgozhatnak, és élményeket konfigurálhatnak automatikus buildelésre a társított adattárban a tartalom változásai vagy a társított közzétételi csatornában a tartalom közzétételi állapota alapján.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor csak egy élményre van korlátozva. Az élmények számának növeléséhez és a teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

Élmények engedélyezése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson az **Élmények** elemre.
3. Az **Engedélyezés** választásával lehetővé teszi a fejlesztő szerepkörrel rendelkező vállalati felhasználók számára az élmények létrehozása műveletet.

## Dokumentumbeállítások konfigurálása

A dokumentumbeállítások közé tartoznak a felhasználói kvóták és a hivatkozásbeállítások.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor a Dokumentumok szakasz nem támogatott. A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

A **Dokumentumok** oldalról a következő műveleteket hajthatja végre:

- [Fájl és mappa törlésének korlátozása](#)
- [Felhasználói kvóták beállítása és a tárhely kezelése](#)
- [Hivatkozás alapértelmezett működésének beállítása](#)

## Fájl és mappa törlésének korlátozása

Korlátozhatja, hogy ki törölhet a fájlt vagy mappát, ha kizárólag a fájl létrehozójának és a mappa kezelőinek engedélyezi a művelet elvégzését.

A fájl és a mappa törlésének korlátozásához:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Dokumentumok** elemre.
3. A **Fájl- és mappakorlátozások** részben az **Engedélyezve** beállítás kijelölésével kizárólag a fájl létrehozójának és a mappa kezelőinek engedélyezheti a törlés elvégzését.

## Felhasználói kvóták beállítása és a tárhely kezelése

Beállíthatja az adott felhasználó részére megadott tárolási terület szerinti kvótát. Tárolási területet úgy is megtakaríthat, ha rövidebbre veszi az elemek végleges törlés előtti lomtárban tartásának idejét, illetve korlátozza a törlés előtt őrzendő verziók számát.

Kvóták és tárolási területek beállítása:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Dokumentumok** elemre.
3. A **Kvóta** alatt állítsa be ezeket az alapértékeket:
  - **Alapértelmezett kvóta felhasználónként:** Adja meg a felhasználónkénti tárhely mennyiségét gigabájtban. Írjon be 1 és 999 közötti értéket.
  - **Fájlok és mappák törölt elemek közötti megőrzésének ideje (nap):** Adja meg azon napok számát, ameddig a fájlok a végleges törlésig megőrződnek a lomtárban. Ha a beállítás értéke "0", a törlési munka legközelebbi futásakor a rendszer törli a fájlokat. A törlési munka naponta egyszer fut.
  - **Korlátlan számú verzió megengedett:** Ha korlátozni akarja a megőrzendő verziók számát, válassza a **Letiltva** lehetőséget, és adja meg a **Verziók**

**fájlként megengedett száma** értékét. Ha a verziók száma meghaladja a megengedettet, a legrégebbi verzió törölve lesz.

- **Véglegesen törölje a kitisztított változatokat:** Alapértelmezés szerint a legrégebbi változatok azonnal törölődnek a verziók maximális számának túllépésekor. Ha inkább a lomtárba szeretné helyezni a régebbi verziókat, tiltsa le ezt a beállítást.

Ha szeretné megtekinteni a felhasznált tárhely mennyiségét, valamint felülírni egy adott felhasználóra vonatkozó kvótát, olvassa el a következőt: [Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása](#).

## Hivatkozás alapértelmezett működésének beállítása

A rendszergazdák meghatározhatják a nyilvános hivatkozások kezelési módját a teljes szolgáltatásban. Ez a hivatkozástípus lehetővé teszi a mappában lévő fájlok használatát, de korlátozza a többi mappához való hozzáférést. Ha fájlra mutató nyilvános hivatkozást küld, a személy csak azt az egy fájlt érheti el.

A hivatkozás viselkedésének beállításához végezze el az alábbi lépéseket:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Dokumentumok** elemre.
3. A **Hivatkozások** alatt konfigurálja a következő beállításokat:
  - **Fájlokra és mappákra mutató nyilvános hivatkozások engedélyezése:** Ha meg akarja engedni, hogy a felhasználók nyilvános hivatkozásokat hozhassanak létre, és azokat megosszák másokkal, válassza az **Engedélyezve** lehetőséget.
  - **Megosztási hivatkozás alapértelmezett típusa:** Ha engedélyezte a nyilvános hivatkozásokat, adja meg az alapértelmezett beállítást: csak tagoknak szóló vagy nyilvános Célszerű ezt a beállítást **Csak tagok** értéken hagyni, hogy a felhasználók véletlenül ne hozzanak létre nyilvános hivatkozásokat.
  - **Hozzáférési beállítások:** Ha engedélyezte a nyilvános hivatkozásokat, megadhatja, hogy a felhasználók bárkinek küldhetnek nyilvános hivatkozásokat (**Bárki**), vagy csak azoknak, akik rendelkeznek Oracle Content Management-fiókkal (**Minden regisztrált felhasználó**).  
Ha lehetővé teszi a nyilvános hivatkozások küldését bárki részére, akkor csökkenti a biztonságot, mivel a felhasználók így bizalmas tartalmat oszthatnak meg a vállalatán kívüli személyekkel. A beállítás csak akkor legyen **Bárki**, ha biztos benne, hogy ez elfogadható gyakorlat a vállalatánál.
  - **Figyelmeztetés megjelenítése a felhasználóknak, amikor nyilvános hivatkozást hoznak létre:** Ha szeretné figyelmeztetni a felhasználókat, amikor nyilvános hivatkozásokat hoznak létre, válassza az **Engedélyezve** beállítást.
  - **Az akkor megjelenő figyelmeztető üzenet testreszabása, amikor a felhasználók nyilvános hivatkozásokat hoznak létre:** Ha engedélyezte a figyelmeztető üzenetet, akkor olyan saját üzenetet állíthat be, amelyik figyelmezteti a felhasználókat a nyilvános hivatkozások használatának kockázataira. Válassza az **Engedélyezve** lehetőséget, majd írja be az egyéni figyelmeztetés szövegét.
  - **Nyilvános hivatkozásokhoz használható legszélesebb szerepkör:** Itt állíthatja be, hogy melyik az a legszélesebb hatókörű szerepkör, amelyeket a felhasználók megadhatnak az általuk létrehozott nyilvános hivatkozásokhoz. Ennek segítségével szabályozhatja, hogy ki adhat hozzá vagy tölthet le tartalmat a szolgáltatásában.

- **Alapértelmezett szerepkör új nyilvános hivatkozásokhoz:** Itt adható meg, hogy melyik szerepkör legyen alapértelmezettként hozzárendelve, amikor a felhasználók nyilvános hivatkozást hoznak létre. Ez a szerepkör nem tartalmazhat több engedélyt, mint amennyit a **legfeljebb megengedett szerepkör** tartalmaz.
- **Az összes nyilvános hivatkozás lejáratának kényszerítése:** Nyilvános hivatkozás létrehozásakor az nevet kap, valamint választható módon lejárat dátumot és hozzáférési kódot. Ha azt szeretné, hogy minden nyilvános hivatkozásnak legyen lejárat határideje, válassza az **Engedélyezve** lehetőséget, és adja meg azt az időtartamot, aminél nem lehet hosszabb a lejárat idő.
- **Maximális lejárat idő beállítása:** Ha kényszeríti a nyilvános hivatkozások lejáratát, meg kell adni azt a leghosszabb időtartamot, amíg a hivatkozások a lejáratuk előtt érvényesek lehetnek. Ezzel biztosítható, hogy a létrehozott hivatkozások használatban legyenek, és hogy hosszabb ideig ne maradjanak érvényesek és használaton kívül a hivatkozások. Ha egy hivatkozás lejár, a hivatkozás tulajdonosa szükség szerint újból létrehozhatja és elküldheti azt.

## Beszélgetések beállításainak megadása

Elkerülheti, hogy bizonyos szavakat számjeles címkéként kezelhessenek. Ha valamelyik felhasználó letiltott számjeles címkét ír be, az nem jelenik meg hivatkozásként, és nem kerül bele a számjeles címkék keresési eredményei közé.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor a Beszélgetések terület nem támogatott (nincs önálló beszélgetés). A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Beszélgetések** elemre.
3. A **Kettőskeresztes címkék kezelése** alatt adja meg a kettőskeresztes címkék vesszővel elválasztott listáját, a # szimbólum nélkül. Például:  
banthistag, banthisoothertag

## Metaadat-beállítások konfigurálása

Metaadatokat adhat hozzá a dokumentumokhoz, hogy a felhasználók kiegészítő leírásokkal gyorsan kategorizálhassák a fájlokat és a mappákat. Például bizonyára nyomon kell követnie egy szabályzat érvénybe lépési dátumát. Létrehozhat egy "Érvénybe lép" nevű metaadatcsoportot, amely a Kezdő dátum és Záró dátum mezőt tartalmazza. Kiegészítheti még az okok listájával, amelyek közül akkor lehet választani, ha a szabályzat érvényét veszti.

### **Megjegyzés:**

A metaadatok csak a dokumentumokra vonatkoznak, a forrásanyagokra nem.

Szolgáltatásgazdaként létrehozhat metaadatcsoportokat és mezőket, és engedélyezheti ezek megjelenítést a felhasználói felületen a fájlknál és a mappáknál. Ezután a Tulajdonos, a Kezelő vagy a Közreműködő szerepkörrel rendelkező felhasználók alkalmazhatják a metaadatok a fájlokra és a mappákra. A Megtekintő vagy a Letöltő szerepkörrel rendelkezők megtekinthetik a beállított metaadatokot.

Metaadatok konfigurálása:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Metaadatok** elemre.
3. Kattintson az **Új csoport** elemre metaadathoz társított mezőcsoport létrehozásához.
4. Adjon nevet a metaadatcsoportnak.
5. Új mező létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra. A mezőket abban a sorrendben adja hozzá, ahogy a felhasználóknak kívánja megjeleníteni őket.
6. Válassza ki a létrehozni kívánt mező típusát (**Szöveg**, **Dátum**, **Szám** vagy **Logikai**). A felhasználók által megadható mezőértékekre a következő korlátozások vonatkoznak:
  - **Szöveg:** legfeljebb 1000 karakter. Nem tartalmazhatja a következőket: # \* & | ? < > ^ ; { } ( ) ' = + \
  - **Szám:** legfeljebb 15 karakter. Egész számnak kell lennie tizedesjegyek nélkül.
7. Adja meg a mező kívánt nevét.
8. Ha alapértelmezett értékkel kívánja ellátni a mezőt, írja be az **alapértelmezett értéket**.
9. Szövegmezők esetén a mező rendeltetését magyarázó **Tipp** is társítható a mezőhöz.
10. Ha olyan értéket kíván megadni, amelyiket a felhasználó nem változtathat meg, írja be az **alapértelmezett** , majd az **Írásvédett** paraméterhez válassza az **Igen** értéket.
11. A művelet befejezése után kattintson a **Hozzáadás** elemre.

Ha meg szeretné nézni, hogyan fognak megjelenni a metaadatmezők a felhasználók számára, kibontásához kattintson a metaadatcsoportra.

Új mezők hozzáadásához, mezők szerkesztéséhez vagy a metaadatcsoport törléséhez kattintson az **...** ikonra.

Ha befejezte a metaadatok konfigurálását, jelölje be az **Engedélyezve** beállítást, így ezek megjelennek a felhasználói felületen a fájlknál és a mappáknál.

# 5

## Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése

A rendszer biztonságának beállítása hosszabb folyamat, hiszen gyakran csatlakoznak új dolgozók a vállalathoz, és a rendszerben egyre több módosításra lesz szükség.

- [Egyszeri bejelentkezés \(SSO\) engedélyezése](#)
- [Felhasználók kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással](#)
- [Csoportok kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással](#)
- [Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása](#)
- [Felhasználói profiladatok szinkronizálása](#)
- [A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése](#)
- [Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása](#)
- [Fájl tulajdonjogának átruházása](#)
- [Szinkronitásukat veszített csoportok megtekintése és újraszinkronizálása](#)
- [Felhasználó ideiglenes kvótájának felülírása](#)
- [A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása](#)
- [Csoportok beállításainak módosítása](#)

### Egyszeri bejelentkezés (SSO) engedélyezése

Ha az összevont egyszeri bejelentkezés (SSO) funkciót használja az Oracle Content Management környezetéhez, annak engedélyezésével testre szabhatja a bejelentkezési eljárásokat. Ha az Egyszeri bejelentkezés (SSO) funkció engedélyezve van, a felhasználók a vállalati biztonsági hitelesítő adatokat használva bejelentkezhetnek egy adott példányba, és ugyanabban a tartományban lévő másik példány eléréséhez nem kell ismételt bejelentkezniük. Ez akkor lehet hasznos, ha például ön rendszergazda szerepkörrel rendelkezik a vállalatánál, amely két Oracle Cloud szolgáltatással is rendelkezik, és szeretné eljuttatni ezeket a szolgáltatásokat a vállalat alegységeihez, szerepköreihez és felhasználóihoz. Vállalata helyszíni alkalmazásokkal és más beszállítóktól származó felhőalapú szolgáltatásokkal is rendelkezhet. Fontos megjegyezni, hogy az ezen szolgáltatások és alkalmazások közti kommunikáció biztonságos módon zajlik. Az egyszeri bejelentkezés funkció segítségével a felhasználók ugyanazokkal, az azonosságkezelési tartomány által kezelt bejelentkezési adatokkal jelentkezhetnek be ezekbe a szolgáltatásokba.

Az OAuth biztonságos hozzáférést tesz lehetővé az Oracle Cloud rendszerben lévő összes szolgáltatáshoz. Egy hozzáférési tokent biztosít a szolgáltatások közti kommunikációhoz. A token csak korlátozott ideig használható, és egyetlen bejelentkezési munkamenethez szükséges biztonságos hozzáférési adatokat tartalmaz. A felhasználó és a felhasználói csoport azonosítására szolgál.

Az azonosságkezelési tartomány használatáról az Oracle Cloud számos különböző funkciójának kezelésében a további tudnivalókat lásd: Az azonosságkezelési tartomány szerepe itt: *Understanding Identity Concepts*.

### Az SSO konfiguráció áttekintése

Az Oracle Cloud a SAML 2.0 szabványt használja az Oracle Cloud és más SAML-kompatibilis helyszíni webhely vagy másik felhőszolgáltatás közötti biztonságos, tartományok közötti kommunikáció engedélyezéséhez. A rendszergazdának konfigurálnia kell az SAML 2.0 SSO funkciót az Oracle Cloud és az identitásslavolatató között. Amikor az egyszeri bejelentkezés (SSO) funkció engedélyezve van, az identitásslavolatató hajtja végre a hitelesítést az Oracle Cloud számára.

Az Egyszeri bejelentkezés konfigurálásához hajtja végre az alábbi lépéseket:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdájaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslavolatató adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
4. Az IDCS Console alkalmazásban adjon hozzá egy SAML-alkalmazást és konfigurálja az Egyszeri bejelentkezés adatait. Lásd: SAML-alkalmazás hozzáadása itt: *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

## Felhasználók kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással



A rendszer használatához további felhasználókat kell felvennie, és valószínűleg engedélyeznie kell az egyszeri bejelentkezést (SSO). A rendszer használata során minden bizonnyal lesz olyan eset, hogy új felhasználókat kell felvennie, meglévő felhasználókat kell törölnie, vagy módosítania kell bizonyos beállításokat. Például, ha valaki osztályt vált, lehet, hogy módosítania kell a szerepkörét, vagy ha valaki kilép a szervezetből, azt a személyt, el kell távolítania a rendszerből.

Ha az Oracle Content Management adott felhasználói beállításait kell kezelnie, ezt a rendszerfelügyelet [Felhasználók](#) oldalán hajthatja végre.

#### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor mindössze öt felhasználóra van korlátozva. A felhasználók számának növeléséhez és a teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

A felhasználók kezelése:

1. Jelentkezzen be az **Oracle Cloud** alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétrehozás adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
- 4.
5. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Felhasználók** elemre.
6. Hajtsa végre a következő műveletek bármelyikét:
  - Felhasználó létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra. Amikor felhasználókat vesz fel, a felhasználók két e-mailt kapnak: az egyik megkéri őket, hogy aktiválják Oracle Cloud-fiókjukat, a másik pedig üdvözlőli őket az Oracle Content Management szolgáltatásban. Ahhoz, hogy az Oracle Cloud felhasználói fiókja használható legyen, a hivatkozás lejáratá előtt aktiválni kell. Ha szükséges, másik meghívót küldhet.
  - Felhasználók importálásához kattintson az **Importálás** gombra.
  - Felhasználók exportálásához kattintson az **Exportálás** gombra.
  - Felhasználó aktiválásához jelölje ki a felhasználót, majd kattintson az **Aktiválás** gombra.
  - Felhasználó inaktiválásához jelölje ki a felhasználót, majd kattintson az **Inaktiválás** gombra.
  - Meghívó újbóli elküldéséhez egy felhasználónak, jelölje ki a felhasználót, majd kattintson a **Meghívó újraküldése** gombra.
  - Felhasználó jelszavának visszaállításához jelölje ki a felhasználót, majd kattintson a **Jelszó visszaállítása** gombra.
  - Felhasználó megszüntetéséhez jelölje ki a felhasználót, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.

Lásd: Az Oracle Identity Cloud Service felhasználóinak kezelése itt: *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

## Csoportok kezelése az Oracle Identity Cloud Service szolgáltatással

Legjobb megoldásként csoportokat kell létrehoznia a szervezeti szerepkörökhöz az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) szolgáltatásban, és hozzárendelnie a megfelelő felhasználói



szerepköröket a csoportokhoz. Ezután felhasználókat adhat a csoportokhoz, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

#### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor az IDCS csoportok nem támogatottak (csak Oracle Content Management csoportok használhatók). A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).


Ha az Oracle Content Management csoportjait kell kezelnie, ezt végrehajthatja a felhasználói menü Csoportok oldalán, míg a [csoportbeállítások](#) kezelését a rendszerfelügyetnél.

- [Csoportok kezelése](#)
- [Szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz](#)
- [Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz](#)

## Csoportok kezelése

A rendszer használata során szükség lehet csoportok hozzáadására, importálására, exportálására vagy eltávolítására.

A csoportok kezelése:


1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
4. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Csoportok** elemre.
5. Hajtsa végre a következő műveletek bármelyikét:
  - Csoport létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
  - Csoportok importálásához kattintson az **Importálás** gombra.
  - Csoportok exportálásához kattintson az **Exportálás** gombra.
  - Csoport eltávolításához jelölje ki a csoportot, majd kattintson az **Eltávolítás** gombra.

Lásd: Az Oracle Identity Cloud Service csoportjainak kezelése itt: *Administering Oracle Identity Cloud Service*.

## Szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz

Miután csoportokat hozott létre a szervezeti szerepkörökhöz, rendelje hozzá a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz, hogy hozzáféréssel rendelkezzenek az Oracle Content Management szükséges funkcióihoz.

A szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz:



1. Ha még nincs az Oracle Identity Cloud Service Console szolgáltatásban:
  - a. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
  - b. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
  - c. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatok oldalán kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
2. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd az **Oracle Cloud szolgáltatások** elemre.
3. Az Oracle Cloud Services oldalon keresse meg a **CECSAUTO\_instanceCECSAUTO** alkalmazást (ahol *instance* az Oracle Content Management szolgáltatás ön által létrehozott példányának a neve), és nyissa meg.
4. A **CECSAUTO\_instance** CECSAUTO alkalmazás Részletek oldalán kattintson az **Alkalmazási szerepkörök** elemre.
5. A hozzárendelni kívánt szerepkör mellett kattintson a  ikonra, majd válassza a **Csoportok hozzárendelése** elemet.
6. Keresse meg és válassza ki a kívánt csoportot, majd kattintson az **OK** gombra. A szokásos szervezeti szerepkörök és a hozzájuk szükséges felhasználói szerepkörök listájáért lásd: [Szokásos szervezeti szerepkörök](#). Az Oracle Content Management előre definiált szerepköreinek leírását lásd: [Alkalmazási szerepkörök](#).

## Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz

Rendelje hozzá a felhasználókat a csoportokhoz, hogy a rendszer automatikusan megadja nekik az Oracle Content Management szolgáltatásban a megfelelő szerepköröket és engedélyeket.

A felhasználók hozzárendelése csoportokhoz:

1. Ha még nincs az Oracle Identity Cloud Service Console szolgáltatásban:
  - a. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.

- b. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
  - c. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétező adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
2. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Csoportok** elemre.
  3. Nyissa meg azt a csoportot, amelyikhez felhasználókat szeretne hozzárendelni.
  4. Kattintson a **Felhasználók** lapfülre.
  5. Kattintson a **Hozzárendelés** elemre.
  6. Jelölje ki a hozzáadni kívánt felhasználókat, majd kattintson az **OK** gombra.

## Új mappatagok alapértelmezett erőforrás-szerepkörének beállítása

A szervezetükben lévő felhasználók megoszthatnak mappákat más felhasználókkal, és azoknak megadhatnak a megosztott mappára vonatkozó erőforrás-szerepköröket. Az alábbi szerepkörök választhatók:

- **Megtekintő:** A megtekintők megnézhetik a fájlokat és mappákat, de nem változtathatnak meg semmit.
- **Letöltő:** A letöltők a fájlokat le is tölthetik, és menthetik a saját számítógépükre.
- **Közreműködő:** A közreműködők a fájlokat módosíthatják, frissíthetik, feltölthetnek új fájlokat és törölhetnek fájlokat.
- **Vezető:** A vezetőknek megvan minden olyan jogosultsága, mint a többi szerepkörnek, és tagként felvehet vagy eltávolíthat más személyeket.

Az alapértelmezett erőforrás-szerepkör módosítása:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. A **Tagok** alatt az **Alapértelmezett szerepkör a mappába felvett új tagok részére** listában válassza ki azt az erőforrás-szerepkört, amelyet a felhasználók alapértelmezetten megkapnak a mappába való felvételükkor.

## Felhasználói profiladatok szinkronizálása

A felhasználók létező profiladatait helyettesíteni lehet az Önök saját azonosítási tárolójából származó adatokkal.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.

2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Kikeresheti azt a felhasználót, akinek a profiladatait szinkronizálni kívánja, ha a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra, majd a felhasználó adatait részletező oldalon a **Profil szinkronizálása most** gombra kattint.

## A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése

Megadhatja, hogy mi legyen a felhasználók részére a beszélgetés tagsági üzeneteinek alapértelmezett megjelenítési beállítása.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. A Keresés lap használatával találhatja meg azt a felhasználót, akinél szeretné megadni az alapértelmezett beállítást. Kezdje beírni a szövegmezőbe a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra.
4. Kattintson a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra.
5. Jelölje be a **Beszélgetés tagsági üzeneteinek megjelenítése alapértelmezés szerint** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Mentés** gombra.

## Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása

Megadhatja, hogy az adott felhasználó tárolási területe részére mennyi legyen a [beállított alapértelmezett kvóta](#). Ha szeretné felülírni egy adott felhasználó alapértelmezett kvótáját, azt a következő lépésekkel végezheti el.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse ki azt a felhasználót, akinek a beállításait felül kívánja bírálni, és kattintson a felhasználónév melletti **Szerkesztés** lehetőségre.
4. A **Felhasználói kvóta** mezőben adja meg a kvóta mértékét gigabájtban, majd kattintson a **Mentés** gombra.  
Az **Felhasznált tárhely** mellett látható, hogy a felhasználó mekkora tárolási területet használt el.

## Fájl tulajdonjogának átruházása

Amikor valaki kilép a szervezetükből vagy megváltozik a szerepköre, a fájljait és mappáit bizonyára valaki máshoz kell hozzárendelni, a kvótáját pedig hozzá kell adni a kiosztásra rendelkezésre álló kvótamennyiséghez. Az adott személy teljes tartalomkönyvtárát hozzárendelheti valaki máshoz. A tartalom mappaként jelenik meg az új felhasználó gyökérmappájában. Minden olyan megosztási művelet, mint a tagoknak szóló vagy a nyilvános hivatkozások, érintetlenek maradnak.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.

2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek a fájljait a következő módszerek egyikével átruházni kívánja:
  - Egy aktív felhasználó kereséséhez kezdje beírni a **Keresés** lapon a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. A felhasználó nevére vagy a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** ikontra kattintva nyissa meg a felhasználó Tulajdonságok lapját.
  - Az ellátásból kivont felhasználó megtalálásához kattintson az **Előkészítésből visszavont felhasználók** lapfültre. A szervezetük rendszeréből eltávolított összes felhasználó ezen a listán tekinthető meg a nevük szerinti betűrendben. Ez a lista rendszeresen frissül, de manuálisan is módosíthatja a **Profiladatok szinkronizálása** elemre kattintva.

Az összes törölt felhasználót tartalmazó CSV fájl letöltéséhez kattintson az **Ellátásból kivont felhasználók exportálása** lapfültre.

4. Kattintson a **Tulajdonjog átruházása** gombra. Aktív felhasználók esetén a gomb a tulajdonságok aljánál található. Az ellátásból kivont felhasználók esetén a kívánt felhasználó neve melletti gombra kell kattintani.
5. Kezdje meg beírni annak a felhasználónevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, aki megkapja a tartalmat, majd kattintson a **Keresés** gombra.
6. Jelölje ki azt a felhasználót, aki részére átruházni szeretné a tartalmat. Üzenet jelzi, hogy a címzett kvótája az átruházott tartalom mértékében megnövekedett. Azt is megmutatja, hogy mennyi tároló hely szabadul fel újra a teljes rendelkezésre álló kvótában.
7. Kattintson az **Átruházás** gombra. Megtörténik a tartalom átadása, és a listán látható, hogy az előkészítésből kivont fiók megszűnt.

Az ellátásból kivont felhasználók esetén pedig lehetőség van a tartalom törlésére. Az **Ellátásból kivont felhasználók** lapon annak a neve mellett, akinél a tartalmat törölni szeretné, kattintson a **Tartalom törlése** lehetőségre.

A felhasználók saját mappáik tulajdonjogát is átadhatják.

## Szinkronításukat veszett csoportok megtekintése és újraszinkronizálása

Ha úgy gondolja, hogy az Oracle Content Management szolgáltatásban az egyik csoport elveszítette szinkronitását az identitásszolgáltatóval, megtekintheti az elérésekről szóló kimutatást, és manuálisan újraszinkronizálhatja a csoportot.

Csoport szinkronizációs eltéréseinek megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Kattintson a **Csoport szinkronizálása** lapfültre.
4. Keresse meg a szinkronitását veszett csoportot, majd kattintson a **Szinkronizálási állapot ellenőrzése** elemre.

5. Ha a kimutatás azt jelzi, hogy az Oracle Content Management szolgáltatásban lévő csoport elveszítette szinkronitását az identitásszolgáltatójával, kattintson a **Szinkronizálás** gombra.

## Felhasználó ideiglenes kvótájának felülírása

Alapértelmezés szerint a feltöltésnél és szinkronizálásnál legfeljebb megengedett fájl méret 2 GB (beállítás a [Dokumentumok](#) oldalon). Egnél több 2 GB méretű fájl egyidejű feltöltésének biztosításához a felhasználóknál az ideiglenes tárolási kvóta 5 GB. Ha maximális fájl mérete nagyobbra van beállítva, a felhasználóknál az ideiglenes tárolási kvóta ennek az értéknek a 2,5-szeresére növekszik automatikusan (ha például a maximális fájl méret beállítása 10 GB, a felhasználóknál az ideiglenes tárolási kvóta beállítása 25 GB lesz).

Az ideiglenes tárolási kvóta ezen beállításának szokásos körülmények között elegendőnek kell lennie, de ha adott felhasználónál nagyobb ideiglenes tárolási kvótára van szüksége, felülírhatja a beállítást.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse ki azt a felhasználót, akinek a beállításait felül kívánja bírálni, és kattintson a felhasználónév melletti **Szerkesztés** lehetőségre.
4. Az **Ideiglenes kvóta** mezőben adja meg a kvóta mértékét gigabájtban, majd kattintson a **Mentés** elemre.

## A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása

A felhasználók akkor vonhatják vissza a hozzáférést valamelyik kapcsolt eszközhöz, ha eszközt váltanak vagy elveszítik valamelyiket, de lehetnek olyan esetek is, amikor Önnek, mint rendszergazdának kell ezt a lépést végrehajtania. Ha visszavonja a hozzáférést egy kapcsolt eszközhöz, megszűnik a felhasználó bejelentkezési munkamenete. Ha ön vagy más megkísérli az Oracle Content Management elérését az eszközzől, a rendszer kijelentkezteszi a fiókot, és törli a fiókhoz tartozó összes helyi tartalmat az eszközzől.

Egy adott eszköz hozzáféréseinek visszavonása mindig csak egy fiókra vonatkozik, tehát ha az eszközön egy személy több fiókot is használ, a fiókokat egyenként vissza kell vonni, hogy teljes mértékben blokkolja az Oracle Content Management szolgáltatáshoz való hozzáférést, és törölje az összes tartalmat az eszközzől.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek az eszköz hozzáféréseit vissza kívánja vonni, és kattintson a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra.
4. A **Kapcsolt eszközök** alatt kattintson a megfelelő eszköz melletti **Visszavonás** elemre.

## Csoportok beállításainak módosítása

Módosíthatja a csoportok megosztási és értesítési beállításait, és szinkronizálhatja a csoport adatait az identitásszolgáltatójával.

A csoportok beállításainak módosításához:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a csoportot, amelynek beállításait módosítani kívánja, majd kattintson a csoport neve mellett a **Szerkesztés** elemre.
4. Ha nem szeretné, hogy a csoportot megosztáshoz használhassák, hogy így a felhasználók ne adhassák hozzá objektumhoz (például dokumentumhoz vagy webhelyhez), válassza a **Nem használható megosztáshoz** beállítást.
5. Ha nem szeretné, hogy a csoportnak értesítéseket küldjön a rendszer, válassza a **Nem kap értesítéseket** beállítást.
6. Ha az Oracle Content Management szolgáltatásban szinkronizálnia kell a csoportadatokat az identitásszolgáltatójával, kattintson a **Szinkronizálás** gombra.

# 6

## A szolgáltatás használatának elemzése

A szolgáltatás használata során bármikor megtekintheti a szolgáltatás használati statisztikáit, amelyek segítségével megállapíthatja, hogy milyen műveleteket kell elvégeznie a rendszerben, illetve, hogy milyen problémák merültek fel.

### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management Starter Edition használatakor az alapvető használati adatokra van korlátozva (irányítópult). A teljes funkciókészlet kihasználásához [frissítsen a Premium Edition kiadásra](#).

Az elemzés frissítési feladata éjszakánként hajtódik végre.

- [Az analitika ismertetése](#)
- [Az Elemzési irányítópult megtekintése](#)
- [Felhasználói statisztika megtekintése](#)
- [A forrásanyagok és a tartomelemek mérőszámainak megtekintése](#)
- [Webhelyek és csatornák elemzési adatainak megtekintése](#)
- [Fájlok és beszélgetések statisztikai adatai](#)
- [A Capture mutatószámainak megtekintése](#)
- [Kimutatások és mutatószámok megtekintése](#)

## Az analitika ismertetése

Az Elemzések felület az Oracle Content Management használatára és tartalmára vonatkozó statisztikákat jelenít meg.

Az Oracle Content Management Elemzések felületének használata:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. A **Elemzések** menüben válasszon ki egy oldalt:
  - **Irányítópult:** A használatra vonatkozó legfontosabb statisztikai adatokat összesíti, ilyenek például az összes felhasználó, napi aktív felhasználók, összes adattár, összes csatorna, összes forrásanyag, összes dokumentum, napi új forrásanyagok, bejelentkezések eszköztípus szerint (például webügyfél vagy iOS) és a forrásanyagok típusa szerint.
  - **Felhasználói statisztika:** Megjeleníti a felhasználókra és a használatra vonatkozó napi és összesített statisztikai adatokat.



- **Forrásanyagok és tartalomelemek:** A Vezető szerepkörrel rendelkező felhasználók legalább egy adattárban megtekinthetik az adattárakra, a gyűjteményekre és a csatornákra vonatkozó mérőszámokat.
- **Webhelyek és csatornák** Elemzési adatokat jelenít meg a webhelyekről és a csatornákról, ilyenek például a látogatások száma, legnépszerűbb nyelvek, eszközök, böngészők, a legtöbbször és a legkevesebbszer felkeresett webhelyek és csatornák.
- **Fájlok és beszélgetések:** Megjeleníti a dokumentumokra, a megosztott hivatkozásokra és a beszélgetésekre vonatkozó adatokat.
- **Rögzítés:** Az egyedi dokumentumok és a naplózási előzmények összetett adatait jelenítik meg. A mutatószámokból megismerhető, hogy mi van rögzítés alatt, és hogy milyen hatékonyan használják a felhasználók a Content Capture alkalmazást.
- **Kimutatások és mérőszámok:** Ezen az oldalon kimutatásokat tekinthet meg a felhasználói és a dokumentumai használatáról, ezáltal jobban megismeri, hogy hogyan használják a rendszerüket, és megfigyelheti a szolgáltatás tevékenységét. Megkeresheti a futtatni kívánt kimutatást, vagy kijelölheti a következő kimutatásokat: Felhasználólista, Felhasználói bejelentkezések eszköztípus szerint, Dokumentumhasználati napló, Forrásanyag-tevékenységek, Felhasználói tevékenységek és Capture tevékenységek.


#### Az elemzési adatok értelmezése

Íme néhány olyan szempont, amelyek segítik az elemzési adatok értelmezését:

- A rendszerfelhasználók, az integrálási felhasználó és azok a belső felhasználótípusok, amelyek ténylegesen nem az Oracle Content Management felhasználói, nem szerepelnek a statisztikában.
- Az elemzés frissítési feladata éjszakánként hajtódik végre.
- Az üzenetek számához kapcsolódó adatok (például a beszélgetésekben, csoportok üzenőfalain stb.) esetén ne feledje, hogy az üzenetek száma tartalmazza tagsággal kapcsolatos üzeneteket is; ha például egy felhasználó felvesz egy másik felhasználót egy beszélgetésbe, a felvételtől szóló üzenet is beszámít az üzenetek számába.
- Néhány grafikon az előző 12 hónap adatait jeleníti meg. Ha egy hónapnak még nincs meg az összes adata a rendszerben, akkor az adott hónapra vonatkozó grafikonok üresek lesznek.

#### Az elemzési diagramok, grafikonok és kimutatások funkciói

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál a következő funkciók érhetők el:

- A megjelenített időszakra vonatkozó konkrét szám megtekintéséhez vigye az egérmutatót a grafikon pontjai, illetve az oszlop- vagy kördiagram szegmensei fölé.
- A legtöbb táblázathoz és diagramhoz letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat. A CSV-fájlok áttekintésekor vegye figyelembe az alábbiakat:
  - A fájlnevek a jelentés neve és a statisztika legutóbbi módosításának dátuma alapján jönnek létre; például egy olyan Eszköztípusonkénti bejelentkezések (Logins by Device Type) jelentés, amely utoljára 2018. november 15-én

módosított adatokat tartalmaz, a *Logins\_by\_Device\_Type\_11-15-2018* nevet kapja.

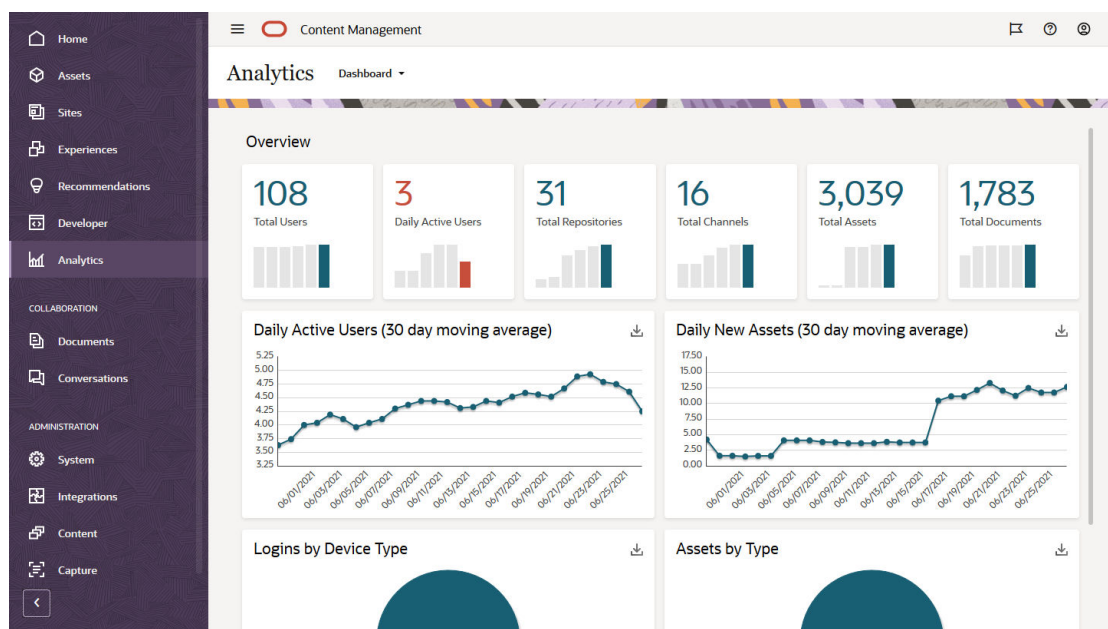
- A kördiagramokból exportált CSV-fájlok nem a kördiagramokon feltüntetett százalékos értékeket, hanem a tényleges numerikus adatokat tartalmazzák.
- Bizonyos CSV-fájlok több feliratot (fejléceket) tartalmazhatnak, mint a felhasználói felületen szereplő diagram. Például a kisebb mozgási átlagokat megjelenítő diagramok a trendeket mutatják, mivel ha minden feliratot megjelenítenének, nehéz lenne elolvasni a diagramot.

## Az Elemzési irányítópult megtekintése

Az Elemzési irányítópulton használati, kihasználtsági és adatforgalmi elemzéseket tekinthet meg a felhasználókról, adattárakról, csatornákról, forrásanyagokról és dokumentumokról.

Az Elemzési irányítópult megtekintése:


1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzések** menün válassza az **Irányítópult** elemet.



Az **Irányítópult** oldalon a fontos használati statisztikák áttekintése jelenik meg.

Statisztika	Leírás
<b>Áttekintés</b>	<p>Az <b>Áttekintés</b> táblázat a következő mérőszámokat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Összes felhasználó:</b> az összes olyan aktuálisan engedélyezett felhasználó, aki legalább egyszer bejelentkezett.</li> <li>• <b>Aktív felhasználók naponta:</b> azt jeleníti meg, hogy átlagosan hány felhasználó jelentkezett be naponta bármilyen ügyfélből/eszközzel az Oracle Content Management szolgáltatásba.</li> <li>• <b>Összes adattár:</b> a rendszerben létrehozott forrásanyag-adattárak száma.</li> <li>• <b>Összes csatorna:</b> a közzétett vagy megjelölt forrásanyagokat tartalmazó csatornák száma.</li> <li>• <b>Összes forrásanyag:</b> a rendszerben elérhető összes forrásanyag száma.</li> <li>• <b>Dokumentumok összesen:</b> A rendszerben elérhető összes dokumentum száma.</li> </ul>
<b>Aktív felhasználók naponta</b>	A vonaldiagram a rendszer aktív felhasználóinak 30 napos mozgási átlagát ábrázolja. Aktív felhasználók azok, akik valamilyen ügyfél-/eszköztípus (például böngésző, asztali alkalmazás vagy mobil eszköz) használatával bejelentkeztek az Oracle Content Management szolgáltatásba.
<b>Napi új forrásanyagok</b>	A vonaldiagram a hozzáadott új forrásanyagok számának 30 napos mozgási átlagát ábrázolja.
<b>Bejelentkezések eszköztípus szerint</b>	A kördiagram az Oracle Content Management rendszerbe történt összes bejelentkezés alapján kijelzi a bejelentkezéseket eszköztípusonként. A Java API "eszköz" a programozott bejelentkezéseket jelenti.
<b>Forrásanyagok típus szerint</b>	A kördiagram az Oracle Content Management szolgáltatás összes forrásanyagának száma alapján mutatja a forrásanyagok típus szerinti százalékos arányát.

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Felhasználói statisztika megtekintése


A felhasználói statisztika megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menüen kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Felhasználói statisztika** menüparancsra.
3. A Felhasználói statisztika lap alapértelmezés szerint megjeleníti az összes csoportban lévő összes felhasználó adatait. Egy adott csoport adatainak a megjelenítéséhez írja be a csoport nevét a keresési mezőbe.

A következő táblázat a felhasználókra vonatkozó statisztikai adatokat összesíti.

Statisztikai adatok	Leírás
Áttekintés – Mutatószámok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engedélyezett felhasználók száma összesen (Felhasználói kitöltés összesen)</li> <li>Engedélyezett felhasználók az utóbbi 30 napban</li> <li>Előkészítésből visszavont felhasználók</li> </ul>
Diagramok	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Az engedélyezett felhasználók havi létszáma (a teljes felhasználói népesség):</b> A kék sáv a diagramon azoknak a felhasználóknak a számát jelzi, akik már az előző 12 hónap idején is szerepeltek a rendszerben. A diagramon a zöld sáv azon aktív felhasználók számát jelzi, akik legalább egyszer bejelentkeztek.</li> <li><b>Új felhasználók száma naponta:</b> A sávdiagram azt jelzi, hogy a lenyíló listában választott időszakban (alapértelmezés szerint a legutóbbi 30 napban) milyen tendenciát mutatott a felhasználók újjal gyarapodása.</li> <li><b>Új felhasználók havonta:</b> A sávdiagram az előző 12 hónapban az új felhasználók havonkénti számát mutatja.</li> <li><b>Új felhasználók száma naponta:</b> A sávdiagram azt jelzi, hogy a lenyíló listában választott időszakban (alapértelmezés szerint a legutóbbi 30 napban) milyen tendenciát mutatott a felhasználók újjal gyarapodása.</li> <li><b>Felhasználók bejelentkezési gyakoriság szerint:</b> A kördiagram azt mutatja be, hogy a felhasználók milyen gyakran jelentkeznek be a rendszerébe az előző 12 hónap alapján.</li> <li><b>Bejelentkezések eszköztípus szerint:</b> A kördiagram azt mutatja be, hogy milyen típusú eszközöket használtak a felhasználók a rendszerébe való bejelentkezéshez az előző 12 hónapban.</li> <li><b>Eszköztípusok trendje:</b> A sávdiagram azt mutatja be, hogy az előző 12 hónap során a felhasználók milyen eszközöket használtak a rendszerébe való bejelentkezéshez havonta.</li> <li><b>Aktív felhasználói bázis változásai:</b> A sávdiagram összehasonlítja az új, visszatérő és kilépő felhasználókat, valamint az előző 12 hónap havi nettó változását.</li> <li><b>Havi lemorzsolódási arány:</b> A sávdiagram az előző 12 hónapban havonta elveszített felhasználók számát jeleníti meg.</li> <li><b>Átlagos egymást követő használati hónapok:</b> A sávdiagram azon felhasználók átlagos számát mutatja, akik egymás után legalább két hónapig használták a rendszert. Az adatok havonta jelennek meg az előző 12 hónapra.</li> </ul>
Kimutatás	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Legaktívabb felhasználók tevékenység szerint:</b> A lista a legtöbb tevékenységet (például bejelentkezések és elküldött fájlok) végrehajtó felhasználókat tartalmazza a tevékenység csökkenő sorrendjében. A kimutatás az egyes felhasználók következő használati adatait tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> <li>Felhasználónév</li> <li>Bejelentkezések</li> <li>Hozzáadott forrásanyagok</li> <li>Beküldött fájlok</li> <li>Létrehozott beszélgetések</li> <li>Beszélgetés tagsága</li> <li>Megosztott hivatkozások</li> </ul> </li> <li><b>Legaktívabb felhasználók tárolás szerint:</b> A lista a legtöbb tárhelyet használó felhasználókat tartalmazza a tárhelyhasználat csökkenő sorrendjében. A kimutatás az egyes felhasználók következő használati adatait tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> <li>Felhasználónév</li> <li>Személyes tárhely (GB)</li> <li>Megosztott tárhely (GB)</li> </ul> </li> </ul>

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.


## A forrásanyagok és a tartalomelemek mérőszámainak megtekintése

A szolgáltatásgazdák az Elemzés menü **Forrásanyagok és tartalomelemek** menüparancsát használhatják az adattárak, gyűjtemények és csatornák tartalomra vonatkozó mutatószámainak megtekintéséhez. Az adattár-rendszergazdák megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan adattárnál, gyűjteménynél és csatornánál, amelynél kezelői szerepkörrel rendelkeznek. A tartalom-közreműködők megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan adattárnál, gyűjteménynél és csatornánál, amelynél közreműködői szerepkör rendelkeznek.

A forrásanyagok és a tartalomelemek mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Forrásanyagok és tartalomelemek** menüparancsra.
3. Válasszon oldalt a bal oldali ablaktáblában valamelyik következő tartalomobjektumra vonatkozó részletes mutatószámok, tendenciák és kimutatások megjelenítéséhez:
  - [Adattárak](#)
  - [Tartalommérőszámok](#)
  - [Csatornák](#)
  - [Gyűjtemények](#)

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Adattárak mutatószámai

A szolgáltatás-rendszergazdák minden adattárnál vagy adott adattárnál megtekinthetik a tartalom mutatószámait. Az adattár-rendszergazdák megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan adattárnál, amelynél kezelői szerepkörrel rendelkeznek. A tartalom-közreműködők megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan adattárnál, amelynél közreműködői szerepkör rendelkeznek.

Az adattári mérőszámok megtekintése:


1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.

2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Forrásanyagok és tartalomelemek** menüparancsra. Alapértelmezés szerint az Adattárak lap jelenik meg.
3. Alapértelmezés szerint látható az összes adattári mérőszám. Egy adott adattár mérőszámainak megjelenítéséhez írja be az adattár nevét a lap tetején található keresési mezőbe.  
Ha kiválaszt egy adott adattárt, az áttekintésben a forrásanyag mutatószámára kattintva megtekintheti a kiválasztott adattárban lévő forrásanyagokat. Ha kiválaszt egy adattárt, akkor a Videók mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra jut, amelyen csak a kiválasztott adattárban lévő videók jelennek meg.
4. Alapértelmezés szerint láthatja az összes tartalomtípus mérőszámait. Egy adott tartalomtípus mérőszámainak megtekintéséhez válassza ki a típust a legördülő menüből.

A következő táblázat ismerteti az adattárak tartalommérőszámait.

Mutatószám	Leírás
<b>Adattárak</b>	Az adattárak száma.
<b>Gyűjtemények</b>	A kijelölt adattárban lévő gyűjtemények száma.
<b>Forrásanyagok</b>	A kijelölt adattárban lévő forrásanyagok száma. Ha kiválasztott egy adott adattárt, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban lévő forrásanyagokat.
<b>Videók</b>	A kijelölt adattárban lévő videók száma. Ha kiválasztott egy adott adattárt, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban lévő videókat.
<b>Csatornák</b>	A kijelölt adattárban lévő csatornák száma.
<b>Közreműködők</b>	A kijelölt adattárban lévő közreműködők száma.
<b>Tárhelyfelhasználás (MB)</b>	A kijelölt adattár tárhelyfelhasználása az idő függvényében megabájtban és oszlopdiagrammal megadva, kék színben ábrázolva a digitális forrásanyagok teljes méretét. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap).
<b>Hozzáadott forrásanyagok</b>	A hozzáadott forrásanyagok száma az idő függvényében grafikonon ábrázolva, ahol a kék szín a digitális forrásanyagokat, a zöld szín a tartalomelemeket jelöli. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap).
<b>Forrásanyagok tartalomtípus szerint</b>	A forrásanyagok száma szerinti 10 leggyakoribb típus az oszlopdiagramban látható. A 11. és az összes többi az "Egyéb" elem alatt jelenik meg egy csomagban.
<b>Adattárak</b>	Minden egyes adattár nevét a forrásanyagok száma, a videók száma, a gyűjtemények száma, a csatornák száma és az együttműködők száma követi. Ha a rendszergazda engedélyezte a Video Plus szolgáltatást, megtekintheti a szokásos és a Video Plus videók lebontását is.
<b>Legaktívabb közreműködők</b>	A legaktívabb közreműködők felhasználóneve a választott időszakban és az egyes közreműködők által hozzáadott forrásanyagok száma tartalomelemek és digitális forrásanyagok szerinti bontásban. Ha a rendszergazda engedélyezte a Video Plus szolgáltatást, megtekintheti a speciális videók számát is. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a minden időszak).

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  ránkattintásával megjeleníthető adatokat.

## Tartalommérőszámok


A szolgáltatások rendszergazdái a tartalom összes mérőszámát megtekinthetik. Az adattár-rendszergazdák megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan adattárnál, amelynél kezelői szerepkörrel rendelkeznek. A tartalom-közreműködők megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan adattárnál, amelynél közreműködői szerepkör rendelkeznek.

A tartalom mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Forrásanyagok és tartalomelemek** menüparancsra.
3. A bal oldali ablaktáblában kattintson a **Tartalom** elemre.

A következő táblázat a tartalom mérőszámait ismerteti.

Mutatószám	Leírás
<b>Közzétett forrásanyag kora - Legrégábbi forrásanyagok (napokban)</b>	Oszlopdiagram, amely a 20 legrégebbi forrásanyagot tartalmazza. Vigye az egérmutatót egy oszlop fölé, hogy megjelenjen a forrásanyag neve, az adattár, az összes társított közzétételi csatorna, valamint a csatornában eltöltött idő (megfelelő kor).
<b>Forrásanyagok tartalomtípus szerint</b>	A forrásanyagok száma szerinti 10 leggyakoribb típus az oszlopdiagramban látható. A 11. és az összes többi az "Egyéb" elem alatt jelenik meg egy csomagban.
<b>Legaktívabb közreműködők</b>	A legaktívabb közreműködők felhasználóneve a választott időszakban és az egyes közreműködők által hozzáadott forrásanyagok száma tartalomelemek és digitális forrásanyag típusok szerinti bontásban. Ha a rendszergazda engedélyezte a Video Plus szolgáltatást, megtekintheti a speciális videók számát is. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a minden időszak).
<b>A forrásanyagok felülvizsgálata befejeződött, de még nem lett közzétéve</b>	A felülvizsgált, de még közzé nem tett forrásanyagok. Minden bejegyzés tartalmazza a forrásanyag nevét, a forrásanyag létrehozóját, a felülvizsgálat dátumát és az azóta eltelt napok számát.
<b>Gazdátlan forrásanyagok</b>	Azok a forrásanyagok, amelyeket a kijelölt időtartamtól hosszabb ideje nem tettek közzé. Ennek segítségével felderítheti a törölhető forrásanyagokat, és ezzel csökkentheti azoknak a forrásanyagoknak a számát, amelyekért fizetnie kell. Minden bejegyzés tartalmazza a forrásanyag nevét, az érintetlen napok számát, a célhelyül használt csatornákat és azt, hogy felülvizsgálták-e a forrásanyagot. Alapértelmezés szerint a több mint 30 napja érintetlen forrásanyagok jelennek meg, de a legördülő listából más időszak is kiválasztható. Kezdetben a táblázat az érintetlen napok száma szerint van rendezve.

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Csatornák mérőszámai

A szolgáltatás-rendszergazdák minden csatornánál vagy adott csatornánál megtekinthetik a tartalom mutatószámait. Az adattár-rendszergazdák megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan csatornánál, amelynél kezelői szerepkörrel rendelkeznek. A tartalom-közreműködők megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan csatornánál, amelynél közreműködői szerepkör rendelkeznek.

A csatornák mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Forrásanyagok és tartalomelemek** menüparancsra.
3. A bal oldali ablaktáblában kattintson a **Csatornák** elemre.
4. Alapértelmezés szerint az összes csatorna mérőszámai láthatók. Egy adott csatorna vagy egy adott adattárban lévő csatornák mérőszámainak megjelenítéséhez írja be a csatorna vagy az adattár nevét a lap tetején található keresési mezőbe. Ha kiválaszt egy adott adattárt vagy csatornát, az áttekintésben a forrásanyag mutatószámára kattintva megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy csatornán lévő forrásanyagokat. Például, ha kiválaszt egy csatornát, akkor a Közzétett forrásanyagok mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra jut, amelyen csak a kiválasztott csatornán lévő közzétett forrásanyagok jelennek meg.
5. Alapértelmezés szerint láthatja az összes tartalomtípus mérőszámait. Egy adott tartalomtípus mérőszámainak megtekintéséhez válassza ki a típust a legördülő menüből.

A következő táblázat ismerteti a csatornák tartalommérőszámait.

Mutatószám	Leírás
<b>Csatornák</b>	A kijelölt adattárban lévő csatornák száma.
<b>Forrásanyagok összesen</b>	A kijelölt csatornán vagy adattárban lévő forrásanyagok teljes száma. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy csatornát, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy csatornán lévő forrásanyagokat.
<b>Közzétett forrásanyagok</b>	A kijelölt csatornán vagy adattárban lévő közzétett forrásanyagok száma. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy csatornát, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy csatornán lévő közzétett forrásanyagokat.
<b>Függőben lévő forrásanyagok</b>	A Tervezet, Átnézés alatt, Jóváhagyott vagy Fordítás alatt állapotú olyan függőben lévő forrásanyagok száma, amelyek nem lettek sem közzétéve, sem visszautasítva a kijelölt csatornánál vagy adattárnál. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy csatornát, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy csatornán lévő függő forrásanyagokat.



Mutatószám	Leírás
<b>Elutasított forrásanyagok</b>	Elutasított de még megjelölt állapotú olyan forrásanyagok száma, amelyeket még nem tettek közzé a választott csatornán vagy adattárban. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy csatornát, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy csatornán lévő elutasított forrásanyagokat.
<b>Közzétett forrásanyagok év szerint</b>	Oszlopdiagram, amelyik megmutatja, milyen régen tették közzé a forrásanyagokat a választott csatornán vagy adattárban.
<b>Közzétett forrásanyagok</b>	Oszlopdiagram, amelyik megmutatja, milyen hosszú időre tették közzé a forrásanyagokat a választott csatornán vagy adattárban. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap).
<b>Forrásanyagok tartalomtípus és állapot szerint</b>	Oszlopdiagram, amelyik megmutatja a választott csatornán vagy adattárban az egyes tartalomtípusú forrásanyagok számát. Kék szín jelzi a közzétett forrásanyagokat, zöld a függőben lévő és arany szín az elutasított forrásanyagokat.
<b>Kiemelt csatornák</b>	Kiemelt csatornák listája a csatorna nevével és a kijelölt adattárban a csatornánként közzétett, függőben lévő, elutasított és összes forrásanyag számával.
<b>Forrásanyagok fordítás szerint</b>	A fordításhoz használt nyelvek listája és nyelvenként az összes vagy egy adott csatornán közzétett, függőben lévő, elutasított és összes forrásanyag számával.

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Gyűjtemények mérőszámai

A szolgáltatás-rendszergazdák minden gyűjteménynél vagy adott gyűjteménynél megtekinthetik a tartalom mutatószámait. Az adattár-rendszergazdák megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan gyűjteménynél, amelynél kezelői szerepkörrel rendelkeznek. A tartalom-közreműködők megtekinthetik a tartalom mutatószámait minden olyan gyűjteménynél, amelynél közreműködői szerepkör rendelkeznek.

A gyűjtemény mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Forrásanyagok és tartalomelemek** menüparancsra.
3. A bal oldali ablaktáblában kattintson a **Gyűjtemények** elemre.
4. Alapértelmezés szerint az összes gyűjtemény mérőszámai láthatók. Egy adott gyűjtemény vagy egy adott adattárban lévő gyűjtemények mérőszámainak megjelenítéséhez írja be a gyűjtemény vagy az adattár nevét a lap tetején található keresési mezőbe.  
Ha kiválaszt egy adott adattárt vagy gyűjteményt, az áttekintésben a forrásanyag mutatószámára kattintva megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy

gyűjteményben lévő forrásanyagokat. Például, ha kiválaszt egy gyűjteményt, akkor a Közzétett forrásanyagok mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra jut, amelyen csak a kiválasztott gyűjteményben lévő közzétett forrásanyagok jelennek meg.


5. Alapértelmezés szerint láthatja az összes tartalomtípus mérőszámait. Egy adott tartalomtípus mérőszámainak megtekintéséhez válassza ki a típust a legördülő menüből.

A következő táblázat ismerteti a gyűjtemények tartalommérőszámait.

<b>Mutatószám</b>	<b>Leírás</b>
<b>Gyűjtemények</b>	Adattár szerint szűrhető gyűjtemények száma.
<b>Forrásanyagok összesen</b>	Adattár és gyűjtemény szerint szűrhető forrásanyagok összes száma. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy gyűjteményt, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy gyűjteményben lévő forrásanyagokat.
<b>Közzétett forrásanyagok</b>	Adattár és gyűjtemény szerint szűrhető közzétett forrásanyagok száma. A lefordított forrásanyagok minden fordítása külön elemnek számít. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy gyűjteményt, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy gyűjteményben lévő közzétett forrásanyagokat.
<b>Függőben lévő forrásanyagok</b>	Adattár és gyűjtemény szerint szűrhető függőben lévő (még közzé nem tett) forrásanyagok száma. A forrásanyagok Tervezet, Ellenőrzés alatt, Jóváhagyott vagy Fordítás alatt állapotúak. A lefordított forrásanyagok minden fordítása külön elemnek számít. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy gyűjteményt, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy gyűjteményben lévő függő forrásanyagokat.
<b>Elutasított forrásanyagok</b>	Elutasított forrásanyagok száma, amelyeket nem tettek közzé. Ezek adattár és gyűjtemény szerint szűrhetők. A lefordított forrásanyagok minden fordítása külön elemnek számít. Ha kiválasztott egy adott adattárt vagy gyűjteményt, a mutatószámra kattintva a Forrásanyagok oldalra léphet, ahol megtekintheti a kiválasztott adattárban vagy gyűjteményben lévő elutasított forrásanyagokat.
<b>Gyűjteménytagság átlagos száma forrásanyagonként</b>	Azon gyűjtemények átlagos száma, amelyekhez forrásanyag tartozik, az összes vagy egy adott adattárban.
<b>Forrásanyagok átlagos száma gyűjteményenként</b>	Egy gyűjteményben található forrásanyagok átlagos száma, az összes vagy egy adott adattárban.
<b>Forrásanyagok tartalomtípus és állapot szerint</b>	Oszlopdiaagram, amely megmutatja az egyes tartalomtípusok szerint a forrásanyag-közzétételek számát az összes vagy egy adott adattárban.
<b>Hozzáadott forrásanyagok</b>	Oszlopdiaagram, amely megmutatja a hozzáadott forrásanyagok számát az idő függvényében. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap).
<b>Közzétett forrásanyagok</b>	Oszlopdiaagram, amely megmutatja a közzétett forrásanyagok számát az idő függvényében. A lenyíló lista használható annak az időszaknak a kiválasztására, amelyik adatait látni kívánja (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap).

Mutatószám	Leírás
<b>Kiemelt gyűjtemények</b>	Kiemelt gyűjtemények listája a gyűjtemény és az adattár nevével és a gyűjteményenként közzétett, függőben lévő, elutasított és összes forrásanyag számával.

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Webhelyek és csatornák elemzési adatainak megtekintése

A webhelyek és csatornák grafikonjai és diagramjai lehetővé teszik az Önöknél létrehozott webhelyek és csatornák használatának, kihasználtságának és adatforgalmának elemzését.

A webanalitikai nyomkövetéshez [hozzáadhat egy JavaScript nyomkövetési kódot a webhelyekhez és az oldalakhoz](#), így megkönnyítheti a külső elemzési szolgáltatók, például Google, Adobe vagy Oracle Infinity integrálását.

A webhelyek és csatornák elemzési adatainak megtekintése:


1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Webhelyek és csatornák** menüparancsra. Ha a Video Plus engedélyezve van a szolgáltatásában, két lapfűl jelenik meg: **Általános használat** és **Video Plus**.
3. Alapértelmezés szerint a Webhelyek és a Csatornák oldal (vagy az Általános használat lap) megjeleníti az összes webhely és csatorna adatát minden nyelven a megadott időszakra (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap). Az adatok szűréséhez adja meg a keresési mezőkben a webhely vagy a csatorna nevét, illetve a konkrét nyelvet, illetve válasszon másik időszakot a lenyíló listából. A következő táblázat a webhelyekre és a csatornákra vonatkozó általános használati statisztikai adatokat összesíti.

Statisztikai adatok	Leírás
<b>Látogatások száma</b>	Egy vonaldiagram adott számú napon a webhelyek és csatornák látogatóinak számát jelzi. Ez az 1 órán belüli „egyedi látogatásokat” veszi számba. Ha például 1 órán belül 20-szor keres fel egy webhelyet, ez csak 1 egyedi látogatásnak számít. A látogatásokat minden csatornánál számba veszi a rendszer 60 perces részletességgel. Azaz ha egy látogató ugyanazt a webhelyet két különböző órában felkeresi, ez 2 látogatásnak számít.
<b>Legnépszerűbb nyelvek</b>	Egy sávdiagram a legfontosabb hat nyelvet jeleníti meg a webhely- és csatornalátogatásoknál.
<b>Eszközök</b>	A kördiagramokon a webhelyek és csatornák felkeresésére használt eszközök láthatók.
<b>Böngészők</b>	A kördiagramokon a webhelyek és csatornák felkeresésére használt böngészők láthatók.
<b>Legtöbbet látogatott</b>	A sávdiagramokon megtekinthetők az adott számú napon a legtöbbször felkeresett webhelyek és csatornák.

Statisztikai adatok	Leírás
<b>Legkevesebbet látogatott</b>	A sávdiagramokon megtekinthetők az adott számú napon a legritkábban felkeresett webhelyek és csatornák.

- Alapértelmezés szerint a Video Plus lap megjeleníti az összes webhely és csatorna adatát minden nyelven a megadott időszakra (alapértelmezés szerint ez a legutóbbi 30 nap). Az adatok szűréséhez adja meg a keresési mezőkben a webhely vagy a csatorna nevét, illetve a konkrét nyelvet, illetve válasszon másik időszakot a lenyíló listából. A következő táblázat a Video Plus webhelyekre és csatornákra vonatkozó statisztikai adatait összesíti.

Statisztikai adatok	Leírás
<b>Videók</b>	A Video Plus forrásanyagok száma.
<b>Lejátszóterhelések összesen</b>	A lejátszó betöltéseinek száma az oldalon, függetlenül attól, hogy a videót lejátszották-e vagy sem.
<b>Lejátszások összesen</b>	A videó lejátszásainak száma.
<b>Befejezések átlagos aránya</b>	A lejátszott videók átlagos százalékos aránya.
<b>Végigjátszás</b>	A teljesen befejezett lejátszások százaléka.
<b>Országok</b>	Azon országok száma, amelyekben a videót lejátszották.
<b>Leggyakoribb platformok</b>	A kördiagramon az öt legfontosabb platform látható, amelyben a videót megtekintették.
<b>Böngészők</b>	A kördiagramon az öt legfontosabb böngésző látható, amelyben a videót megtekintették.
<b>Leggyakoribb országok</b>	A kördiagramon az öt legfontosabb ország látható, amelyből a videót megtekintették.
<b>Leggyakoribb videótartalom lejátszások szerint</b>	A táblázat a legnépszerűbb videókat tartalmazza a lejátszások száma szerint. Előzetes megtekintéséhez kattintson a videó nevére (ha hozzáféréssel rendelkezik a forrásanyaghoz).
<b>Leggyakoribb videótartalom kiesés szerint</b>	A táblázat a legnépszerűbb videókat tartalmazza a lejátszott videók százalékos aránya szerint. Előzetes megtekintéséhez kattintson a videó nevére (ha hozzáféréssel rendelkezik a forrásanyaghoz).
<b>Leggyakoribb országok</b>	A táblázat a lejátszások száma szerint rendezve azokat az országokat tartalmazza, amelyekből a videót megtekintették.
<b>Böngészők</b>	A táblázat a lejátszások száma szerint rendezve azokat a böngészőket tartalmazza, amelyekből a videót megtekintették.
<b>Platformok</b>	A táblázat a lejátszások száma szerint rendezve azokat a platformokat tartalmazza, amelyekből a videót megtekintették.

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Fájlok és beszélgetések statisztikai adatai


A Fájlok és beszélgetések statisztikai adatai lap jeleníti meg a rendszer objektumainak részletes statisztikáját.

A fájlok és beszélgetések mérőszámainak megtekintése:

- Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.

2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Fájlok és beszélgetések** menüparancsra.
3. Válasszon lapot a bal oldali ablaktáblában, hogy megjelenítse az egyik következő rendszerobjektumra vonatkozó mérőszámok, grafikonok és diagramok részletezett mérőszámait:
  - [Dokumentumok](#)
  - [Megosztott hivatkozások](#)
  - [Beszélgetések](#)

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Dokumentumok mérőszámai


A dokumentum mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Fájlok és beszélgetések** menüparancsra. Alapértelmezés szerint a Dokumentumok lap jelenik meg.
3. Alapértelmezés szerint az összes csoport mérőszámai láthatók. Egy adott csoport mérőszámainak megjelenítéséhez írja be a csoport nevét a lap tetején található keresési mezőbe.

A következő táblázat azon dokumentumokra vonatkozó általános statisztika leírását tartalmazza, amelyek a **Dokumentumok** felületen keresztül látható fájlokat tartalmazznak. Ezek a statisztikák nem tartalmazzák a webhelyekhez társított forrásanyagokat, tartalomelemeket és fájlokat.

Statisztikai adatok	Leírás
Áttekintés – Mutatószámok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dokumentumok száma összesen:</b> A rendszerben jelenleg lévő dokumentumok teljes számát jeleníti meg.</li> <li>• <b>Létrehozva az utóbbi 30 napban:</b> Az utolsó 30 napban létrehozott dokumentumok számát jeleníti meg.</li> <li>• <b>Naponta felvett dokumentumok átlagos száma:</b> A naponta hozzáadott dokumentumok átlagos számát jeleníti meg az utolsó 30 nap alapján.</li> <li>• <b>Naponta felvett átlagos tartalom méret (MB):</b> A naponta hozzáadott tartalom átlagos méretét (MB) jeleníti meg az utolsó 30 nap alapján.</li> <li>• <b>Dokumentumok átlagos száma felhasználónként:</b> Az egyes felhasználók tulajdonában lévő dokumentumok átlagos számát jeleníti meg az utolsó 30 nap alapján.</li> </ul> <p>Ha egy fájlt feltöltenek, a rendszer több fájlt is létrehozhat és tárolhat, például ha egy képet feltöltenek, akkor a rendszer a kép többféle felbontását hozza létre és tárolja. Valamennyi fájl beleszámít a dokumentumok teljes számába.</p> <p>Fájlok törlésével a dokumentumok száma csökken.</p>

Statisztikai adatok	Leírás
<b>Diagramok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dokumentumok száma havonta összesen</b> A sávdiaagram az előző 12 hónapban a rendszerben lévő dokumentumok teljes számát jeleníti meg.</li> <li>• <b>Dokumentummódosítások és új dokumentumok</b> A sávdiaagram a naponta módosított dokumentumok és felvett új dokumentumok számát jeleníti meg a legördülő listán kijelölt időszakra. A diagramot fájl típus szerint is szűrheti.</li> <li>• <b>Dokumentumtartalom teljes mérete (MB)</b> A sávdiaagram a jelenleg a rendszerben lévő tartalom teljes mennyiségét (MB) jeleníti meg.</li> <li>• <b>Tartalommennyiség (MB) naponta</b> A sávdiaagram a naponta a rendszerben lévő tartalom mennyiségét (MB) jeleníti meg a legördülő listán kijelölt időszakra.</li> <li>• <b>Dokumentum-megtekintések száma havonta</b> A sávdiaagram az előző 12 hónapban a havi felhasználói dokumentum-megtekintések számát jeleníti meg.</li> <li>• <b>Dokumentum-megtekintések száma naponta</b> A sávdiaagram a napi felhasználói dokumentum-megtekintések számát jeleníti meg a legördülő listán kijelölt időszakra.</li> <li>• <b>Dokumentumok száma felhasználónként</b> A vonaldiagram a dokumentumok felhasználónkénti számát jeleníti meg az előző 12 hónapra.</li> <li>• <b>Érintetlen dokumentumok száma havonta</b> A sávdiaagram a tevékenység (megtekintés, letöltés vagy feltöltés) nélküli dokumentumok számát jeleníti meg a három hónap és három év közötti tevékenység nélküli időszak szerint csoportosítva.</li> </ul>

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Megosztott hivatkozások mérőszámai


A megosztott hivatkozások mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Fájlok és beszélgetések** menüparancsra.
3. A bal oldali ablaktáblában kattintson a **Megosztott hivatkozások** elemre.
4. Alapértelmezés szerint az összes csoport mérőszámai láthatók. Egy adott csoport mérőszámainak megjelenítéséhez írja be a csoport nevét a lap tetején található keresési mezőbe.

A következő táblázat a megosztott hivatkozásokra vonatkozó általános statisztikák leírását tartalmazza.

Statisztikai adatok	Leírás
Áttekintés – Mutatószámok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Megosztott hivatkozások száma összesen</b></li> <li>• <b>Létrehozva az utóbbi 30 napban</b></li> <li>• <b>Megosztott hivatkozások átlagos száma felhasználónként</b></li> <li>• <b>Megosztott dokumentumok százaléka</b></li> </ul>
Diagramok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Megosztott hivatkozások száma összesen havonta</b> A vonaldiagram (grafikon) azoknak a megosztott hivatkozásoknak a számát jelzi ki, amelyek az előző befejezett 12 hónap során a rendszerben szerepeltek.</li> <li>• <b>Megosztott hivatkozások száma naponta</b> A sávdiaagram azoknak a felhasználók által megosztott hivatkozásoknak a számát jelzi, amelyeket a legördülő listáról kiválasztott időszak során az egyes napokon hoztak létre.</li> <li>• <b>Megosztott hivatkozások száma felhasználónként</b></li> <li>• <b>Aktív felhasználók és megosztott hivatkozásokat használó felhasználók számának összevetése havonta</b></li> </ul>

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Beszélgetések mérőszámai


A beszélgetések mérőszámainak megtekintése:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Az **Elemzés** menüben kattintson a **Fájlok és beszélgetések** menüparancsra.
3. A bal oldali ablaktáblában kattintson a **Beszélgetések** elemre.
4. Alapértelmezés szerint az összes csoport mérőszámai láthatók. Egy adott csoport mérőszámainak megjelenítéséhez írja be a csoport nevét a lap tetején található keresési mezőbe.

A következő táblázat a beszélgetésekre vonatkozó általános statisztikák leírását tartalmazza.

Statisztikai adatok	Leírás
Áttekintés – Mutatószámok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beszélgetések száma összesen</b></li> <li>• <b>Létrehozva az utóbbi 30 napban</b></li> <li>• <b>Felhasználók átlagos száma beszélgetésenként</b></li> <li>• <b>Felhasználónként létrehozott beszélgetések átlagos száma</b></li> </ul>

Statisztikai adatok	Leírás
<b>Diagramok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beszélgetések száma összesen havonta</b> A vonaldiagram (grafikon) azoknak a beszélgetéseknek a számát jelzi ki, amelyek az előző befejezett 12 hónap során a rendszerben szerepeltek.</li> <li>• <b>Új beszélgetések száma naponként</b> A sávdiaagram azoknak az egyedi beszélgetéseknek a számát jelzi havonként és felhasználónként, amelyikbe a felhasználó belépett.</li> <li>• <b>Felhasználók által létrehozott beszélgetések száma</b></li> <li>• <b>Beszélgetések száma, amelyeknek a felhasználók tagjai</b></li> <li>• <b>Havonta folytatott egyedi beszélgetések száma</b> A sávdiaagram azoknak az egyedi beszélgetéseknek a számát jelzi havonként és felhasználónként, amelyikbe a felhasználó belépett.</li> <li>• <b>Naponta folytatott egyedi beszélgetések száma</b> A sávdiaagram azoknak az egyedi beszélgetéseknek a számát jelzi, amelyekbe a legördülő listáról kiválasztott időszak idején a felhasználók naponta beléptek.</li> </ul>

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## A Capture mutatószámainak megtekintése

A Content Capture mutatószámai az egyedi dokumentumok és a naplózási előzmények összetett adatait jelenítik meg. A mutatószámokból megismerhető, hogy mi van rögzítés alatt, és hogy milyen hatékonyan használják a felhasználók a Content Capture alkalmazást.

Emellett [kimutatásokat tekinthet meg](#) a felhasználók Capture szolgáltatásbeli tevékenységeiről is, amelyek segítségével megismerheti a Content Capture használati módjait.

A Capture mutatószámainak megtekintése:


1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Kattintson az **Elemzések** menü **Capture** elemére.
3. Alapértelmezés szerint a Capture oldal az elmúlt hét nap adatait jeleníti meg. Másik időszak adatainak megtekintéséhez jelölje ki azt a legördülő listán.

A következő táblázat a Capture mutatószámait összesíti.



Statisztikai adatok	Leírás
Áttekintés – Mutatószámok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feldolgozott dokumentumok összesen:</b> Az összes eljárásban feldolgozott dokumentumok (nem kötegek) száma összesen.</li> <li>• <b>Felhasználók száma:</b> A Content Capture alkalmazásban Capture rendszergazda vagy Capture ügyfél alkalmazási szerepkörrel rendelkező felhasználók száma.</li> <li>• <b>Definiált források összesen:</b> Az importálási feldolgozók száma összesen minden olyan eljárásnál, amely kötegeket hozott létre.</li> <li>• <b>Feldolgozott (OCR) dokumentumok összesen:</b> Azon dokumentumok összesen, amelyeken optikai karakterfelismerést alkalmaztak.</li> <li>• <b>Felismert dokumentumok összesen:</b> Vonalkód-felismerési folyamaton átesett dokumentumok száma összesen.</li> <li>• <b>Rögzített dokumentumtípusok:</b> Az egyes rögzített fájlformátumok száma.</li> </ul>
Diagramok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Naponta rögzített dokumentumok:</b> A grafikon a források, például fájlok, e-mail-üzenetek és lapolvasók használatával rögzített dokumentumok adatait mutatja be napi bontásban.</li> <li>• <b>Dokumentumok forrása:</b> A kördiagram a felhasználó által dokumentumok rögzítéséhez használt különböző források megoszlását jelzi. A források a következők: e-mail, fájlmappa és lapolvasó.</li> <li>• <b>Dokumentum - OCR-használat:</b> A diagram azon dokumentumok számát jeleníti meg (az összes dokumentumból), amelyeken optikai karakterfelismerést alkalmaztak a felhasználók.</li> <li>• <b>Beolvasott dokumentumok összesen (felhasználónként):</b> A diagram a feldolgozott dokumentumok felhasználói adatait jeleníti meg (napi átlag, összes dokumentum felhasználónként mostanáig). A zsúfoltság csökkentése érdekében szűrés után a 10 legjelentősebb felhasználó adatai jelennek meg. Az összes adat rendelkezésre áll letöltésre.</li> </ul>
Capture tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Importálási feldolgozó:</b> Importálási feldolgozó használatakor a feldolgozó neve.</li> <li>• <b>Feldolgozó típusa:</b> A használt importálási feldolgozó típusa (e-mail, fájlmappa vagy ügyfél).</li> <li>• <b>Eljárás:</b> Annak az eljárásnak a neve, amelyben az importálási feldolgozó definiálva van.</li> <li>• <b>Rögzített dokumentumok:</b> Az importálási feldolgozó használatával rögzített dokumentumok száma összesen.</li> <li>• <b>OCR műveleten átesett dokumentumok:</b> Azon dokumentumok száma összesen, amelyeken optikai karakterfelismerést alkalmaztak.</li> <li>• <b>Átalakított dokumentumok:</b> Az átalakított rögzített dokumentumok száma összesen.</li> <li>• <b>Felismert dokumentumok:</b> Vonalkód-felismerési folyamaton átesett rögzített dokumentumok száma összesen.</li> </ul>

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#). Például

letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

## Kimutatások és mutatószámok megtekintése

Kimutatásokat készíthet felhasználóiról, illetve a dokumentumok felhasználásáról, ha szeretné jobban átlátni rendszerét.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Kattintson az **Elemzések** menü **Kimutatások és mutatószámok** elemére.
3. Válassza ki a kimutatást:

Kimutatás	Leírás
<b>Felhasználólista</b>	<p>Az Oracle Content Management példányában lévő felhasználók mindegyikéről megjeleníti az alapvető rendszeradatokat. A jelentés a felhasználói azonosítók (e-mail cím) sorrendjében jelenik meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objektumazonosító</b> — A felhasználói objektumhoz a rendszer által hozzárendelt numerikus azonosító.</li> <li>• <b>GUID</b> — A felhasználóhoz a rendszer által hozzárendelt numerikus azonosító. A rendszerben ez a felhasználó egyedi azonosítója a <code>/ServiceRoot/GUID/</code> formáról. A felhasználói felületen ezek a felhasználónévre dekódolva jelennek meg, azonban az exportált kimutatás nem jeleníti meg a felhasználónevet.</li> <li>• <b>Felhasználó</b> — A felhasználónév általában az e-mail cím.</li> <li>• <b>Felhasználónév</b> — A felhasználó megjelenítési neve.</li> <li>• <b>Engedélyezve</b> — Azt jelzi, hogy a felhasználó engedélyezett (T), illetve azt, hogy letiltott (F) a rendszerben.</li> <li>• <b>Szolgáltatás rendszergazdája</b> — A felhasználó szerepköreit jelzi. A T azt jelenti, hogy a felhasználó hozzá van rendelve a szerepkörhöz. Az F azt jelenti, hogy a felhasználó nincs hozzárendelve a szerepkörhöz. Ha mindegyik felhasználói szerepkörnél az F szerepel, a felhasználó olyan alkalmazott, akinek nincs semmilyen további szerepköre.</li> </ul>
<b>Felhasználói bejelentkezések eszköztípus szerint</b>	<p>Megjeleníti a felhasználókat és az egyes ügyfelek/eszközök használatával történt bejelentkezések számát. A kimutatás a felhasználónevek sorrendjében jelenik meg.</p>


Kimutatás	Leírás
<b>Dokumentumhasználati napló</b>	<p>A következő információkat jeleníti meg a számítógépén a dokumentumokról a legutolsó három hónapra vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tevékenység</b> — A végrehajtott tevékenység típusa (feltöltés, megtekintés, letöltés, törlés).</li> <li>• <b>Dátum</b> — A tevékenység felmerülésének dátuma (UTC időzóna alapján).</li> <li>• <b>Felhasználónév</b> — Annak a felhasználónak a neve, aki végrehajtotta a tevékenységet.</li> <li>• <b>Típus</b> — A tevékenység célhelye (fájl vagy mappa).</li> <li>• <b>Fölérendelt</b> — A fölérendelt mappa neve.</li> <li>• <b>Név</b> — A mappa vagy fájl neve.</li> <li>• <b>GUID</b> — A fájl vagy a mappa egyedi azonosítója.</li> <li>• <b>Fájl mérete</b> — A fájl mérete MB egységben.</li> </ul> <p>Ezt a kimutatást dátumtartomány, felhasználó, fájlnev vagy mappanév, GUID azonosító, művelet és állapot (összes, aktív vagy törölt fájlok) szerint szűrheti.</p> <p>A CSV fájl Microsoft Excel programba való letöltésekor az oszlopok mindegyike sorbarendezhető. A képernyőn megjelenő kimutatásoknál a tevékenység dátuma szerint csökkenő sorrendben vannak rendezve (a legutóbbi tevékenység van legfelül). A képernyőn más mezők nem rendezhetők.</p>

Kimutatás	Leírás
<b>Forrásanyag-tevékenységek</b>	<p>A következő információkat jeleníti meg a forrásanyaggal kapcsolatos eseményekről:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forrásanyag</b> — A forrásanyag neve és azonosítója. A forrásanyagot a nevére kattintva tekintheti meg.</li> <li>• <b>Tartalomtípus</b> – Az elem vagy digitális forrásanyag alapját képező tartalomtípus.</li> <li>• <b>Tevékenység</b> – Az elvégzett tevékenység típusa.</li> <li>• <b>Tevékenység részletei</b> – A tevékenység részletadatai.</li> <li>• <b>Verzió</b> – A forrásanyag verziója.</li> <li>• <b>Végrehajtotta</b> – Annak a felhasználónak a neve, aki végrehajtotta a tevékenységet.</li> <li>• <b>Dátum</b> — A tevékenység felmerülésének dátuma és időpontja (UTC időzóna alapján).</li> </ul> <p>A szűrés végezhető adattár, dátum, tevékenységtípus vagy tartalomtípus szerint. Emellett adott forrásanyagra vagy eseményre is rákereshet. A CSV fájl Microsoft Excel programba való letöltésekor az oszlopok mindegyike sorbarendezhető. A képernyőn megjelenő kimutatás dátum szerint csökkenő sorrendben van rendezve (a legutóbbi tevékenység van legfelül). A képernyőn más mezők nem rendezhetők.</p>
<b>Felhasználói tevékenységek</b>	<p>A felhasználói tevékenységekre vonatkozó következő adatokat jeleníti meg a megadott időszakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objektum</b> – Annak az objektumnak a neve és GUID azonosítója, amelyen a tevékenységet végrehajtották.</li> <li>• <b>Objektum típusa</b> – Az objektum típusa, például digitális forrásanyag, tartalomelem vagy adattár.</li> <li>• <b>Főlérendelt</b> – Az objektumot tároló adattár.</li> <li>• <b>Tevékenység</b> – Az elvégzett tevékenység típusa.</li> <li>• <b>Tevékenység részletei</b> – A tevékenység részletadatai.</li> <li>• <b>Verzió</b> – A forrásanyag verziója.</li> <li>• <b>Végrehajtotta</b> – Annak a felhasználónak a neve, aki végrehajtotta a tevékenységet.</li> <li>• <b>Dátum</b> – A tevékenység végrehajtásának dátuma és időpontja.</li> </ul> <p>Ez a kimutatás szűrhető a dátum, a felhasználó, a tevékenység vagy az objektum típusa szerint. Adott felhasználó, tevékenység vagy objektum keresését is végrehajtja.</p>

Kimutatás	Leírás
<p><b>Capture tevékenységek</b></p>	<p>A következő legördülő listán jelölje ki a <b>Forrásanyag</b>, az <b>Üzleti forrásanyag</b> vagy a <b>Dokumentumok</b> elemet. A következő adatokat jeleníti meg a felhasználói tevékenységekről a megadott időszakra dátum szerint csökkenő sorrendben (a legutóbbi tevékenység van legfelül):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forrásanyag</b> vagy <b>Dokumentum</b> – A forrásanyag vagy dokumentum neve és azonosítója.</li> <li>• <b>Tartalomtípus</b> – Az a tartalomtípus, amelyen az elem vagy a dokumentum alapul, illetve a digitális forrásanyag.</li> <li>• <b>Tevékenység</b> – Az elvégzett tevékenység típusa.</li> <li>• <b>Tevékenység részletei</b> – A tevékenység részletadatai.</li> <li>• <b>Verzió</b> – A forrásanyag verziója.</li> <li>• <b>Végrehajtotta</b> – Annak a felhasználónak a neve, aki végrehajtotta a tevékenységet.</li> <li>• <b>Dátum</b> — A tevékenység felmerülésének dátuma és időpontja (UTC időzóna alapján).</li> </ul> <p>Szűrést hajthat végre adattár, dátum és a tevékenység típusa alapján; illetve adott tevékenységeket kereshet. Az Üzleti forrásanyag választásakor tartalomtípus szerint is szűrhet.</p>

A Felhasználólista és a Felhasználói bejelentkezések eszköztípus szerint kimutatás Oracle Content Management példányának minden előzményét figyelembe véve készül. A Dokumentumhasználati napló, a Forrásanyag-tevékenységek, a Felhasználói tevékenységek és a Capture tevékenységek kimutatás a legutóbbi három hónap tevékenységén alapul.

A diagramoknál, grafikonoknál és kimutatásoknál elérhető, az elemzési adatokra és funkciókra vonatkozó további tájékoztatást lásd itt: [Az analitika ismertetése](#).

Például letölthető olyan CSV fájl, amelyik tartalmazza a  rákattintásával megjeleníthető adatokat.

További mutatószámokat tekinthet meg az Infrastructure Console vagy az Infrastructure Classic Console alkalmazásban Oracle Content Management előfizetésének típusától függően:

- [Az Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) környezetben futó és az Infrastructure Console segítségével kezelt Oracle Content Management példányok](#)
- [Az Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) környezetben kialakított és az Infrastructure Classic Console segítségével kezelt Oracle Content Management szolgáltatás](#)
- [Oracle Content Management az Oracle Cloud Infrastructure Classic környezetben](#)
- [Oracle Content Management for Government](#)
- [Oracle Content Management for SaaS](#)

- Oracle Content Management jogosultsággal rendelkező nem forgalmi díjas előfizetés

# 7

## A szolgáltatás nyomon követése

A következő módokon figyelheti a szolgáltatását:

- [A számlázási és használati mutatószámok megtekintése.](#)
- Ha [webanalitikai nyomkövetési kódot adott a webhelyekhez és az oldalakhoz](#), az elemzéseket megtekintheti az ügyfél webhelyén (Google, Adobe vagy Oracle Infinity).
- [Tekintse meg a szolgáltatás használati statisztikáit.](#)

Ha problémákba ütközik, [jelentse a problémákat](#) az Oracle ügyfélszolgálatának.


### Megjegyzés:

Ha az előfizetést 2019. szeptember előtt vásárolta, a szolgáltatását eltérő módon figyelheti. Lásd: [Az Oracle Content Management kezelése korábbi környezetekben.](#)

## Számlázás és használat nyomon követése

Az Infrastructure Console különböző számlázási és fizetési eszközöket biztosít, amelyek megkönnyítik az Oracle Content Management számlázási és szolgáltatási költségeinek, illetve használatának a figyelését.

A számlázási és használati adatok megtekintéséhez hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd az Irányítás és felügyelet alatt bontsa ki a **Fiókkezelés** elemet, és kattintson a következő lehetőségek egyikére:
  - **Költségelemzés:** könnyen használható megjelenítési eszközöket biztosít, amelyek segítenek a kiadásai nyomon követésében és optimalizálásában.
  - **Fizetési mód:** a segítségével könnyen kezelheti a használatért való fizetést.
  - **Számlák:** megtekintheti és letöltheti a használatra vonatkozó számlákat.
  - **Költségvetés:** itt állíthatja be a kiadásai küszöbértékeit. A költségvetéséhez riasztásokat állíthat be, hogy tudja, mikor lépte túl a költségvetési keretet, illetve egyetlen helyen megtekintheti az összes költségvetési terveit és kiadásait. Az [Oracle Content Management számlázási határértékei](#) szintén beállíthatók.
  - **Felhasználási kimutatás:** megtekintheti azokat a vesszővel elválasztott értéket tartalmazó (CSV) fájlokat, amelyek segítségével megkaphatja az erőforrások részletes lebontását auditálási és számlaegyeztetési célból.


 **Megjegyzés:**

Amikor első alkalommal éri el a felhasználási kimutatásokat, létre kell hoznia egy alapszabályt a gyökérrekeszben. Kövesse a Felhasználási kimutatások oldalon található utasításokat, és hozza létre az alapszabályt, a nyilatkozatok átmásolásával.

A számlázási és fizetési eszközökkel kapcsolatos további tudnivalókat lásd: [A számlázási és fizetési eszközök áttekintése](#).

## Problémák jelentése

Ha problémái merülnének fel, használhatja a súgót, segítséget kérhet az Oracle Cloud közösségtől, kapcsolatba léphet a terméktámogatási szolgálattal, illetve élő online csevegést folytathat az Oracle terméktámogatási szolgálat képviselőjével.

Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, és végezze el a következő műveleteket:

- A dokumentáció vagy az Oracle Cloud közösségének eléréséhez kattintson **Súgó** alatt található hivatkozások egyikére.
- Ha szeretné megtekinteni, hogy hogyan léphet kapcsolatba az Oracle terméktámogatási szolgálattal, kattintson a **Kapcsolatba lépés a terméktámogatással** gombra.
- Ha szeretne élő online beszélgetést indítani az Oracle terméktámogatási képviselőjével, kattintson az **Élő csevegés** gombra.



# A

## Hibaelhárítás

Ebben a részben az Oracle Content Management felügyeleti funkcióinak hibaelhárításáról olvashat részletes információkat.

- [Nem tudom megnyitni a rendszergazdai oldalakat](#)
- [Senki sem tud hozzáadni fájlokat a fiókjához](#)
- [Módosítani szeretném egy felhasználó tárhelykvótáját](#)
- [Új hozzárendelés szükséges valaki fájljához](#)
- [Létrehoztam egy felhasználót, de nem találok a rendszerben](#)
- [Több felhasználónak adtam szerepkört, mint ahány licencet vásároltam](#)
- [A felhasználók nem tudnak csatlakozni a szolgáltatáshoz a szinkronizálási ügyfélprogram használatával](#)
- [Ki kell találnom, ki törölt egy fájlt vagy mappát](#)

## Nem tudom megnyitni a rendszergazdai oldalakat

Ellenőrizze, hogy rendelkezik-e az Oracle Content Management rendszergazdai szerepkörével a szolgáltatáspéldánynál.

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) szolgáltatásba. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétszolgáltató adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
4. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd az **Alkalmazások** elemre.
5. Kattintson az ellenőrizni kívánt szolgáltatás nevére.
6. Keresse meg a felhasználónevét, és húzza a szerepköröket az összes olyan [alkalmazási szerepkörre](#), amelyet Önhöz rendeltek. A következő szerepkörök különböző hozzáféréseket tartalmaznak az adminisztrációs oldalakhoz.
  - CECSserviceAdministrator
  - CECDeveloperUser
  - CECContentAdministrator
  - CECRepositoryAdministrator

## Senki sem tud hozzáadni fájlokat a fiókjához

Amikor előfizetést vásárolnak, meg kell adni a felhasználók számát és a tárolási terület nagyságát. Ha elérte a tárhelykorlátot, nincs lehetősége további fájlokat hozzáadni. A felhasználóknak fájlokat kell törölniük, vagy további tárterületet kell vásárolnia.

## Módosítani szeretném egy felhasználó tárhelykvótáját

Ha módosítani szeretné egy felhasználó tárhelykvótáját, a Rendszerbeállítások oldalon végezheti el a műveletet.

Megadhatja, hogy az adott felhasználó tárolási területe részére mennyi legyen a [beállított alapértelmezett kvóta](#). Ha szeretné felülírni egy adott felhasználó alapértelmezett kvótáját, azt a következő lépésekkel végezheti el.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse ki azt a felhasználót, akinek a beállításait felül kívánja bírálni, és kattintson a felhasználónév melletti **Szerkesztés** lehetőségre.
4. A **Felhasználói kvóta** mezőben adja meg a kvóta mértékét gigabájtban, majd kattintson a **Mentés** gombra.  
Az **Felhasznált tárhely** mellett látható, hogy a felhasználó mekkora tárolási területet használt el.

## Új hozzárendelés szükséges valaki fájljához

Amikor valaki kilép a szervezetükből vagy megváltozik a szerepköre, a fájljait és mappáit bizonyára valaki máshoz kell hozzárendelni, a kvótáját pedig hozzá kell adni a kiosztásra rendelkezésre álló kvótamennyiséghez. Az adott személy teljes tartalomkönyvtárát hozzárendelheti valaki máshoz. A tartalom mappaként jelenik meg az új felhasználó gyökérmappájában. Minden olyan megosztási művelet, mint a tagoknak szóló vagy a nyilvános hivatkozások, érintetlenek maradnak.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek a fájljait a következő módszerek egyikével átruházni kívánja:
  - Egy aktív felhasználó kereséséhez kezdje beírni a **Keresés** lapon a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. A felhasználó nevére vagy a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** ikontra kattintva nyissa meg a felhasználó Tulajdonságok lapját.
  - Az ellátásból kivont felhasználó megtalálásához kattintson az **Előkészítésből visszavont felhasználók** lapfültre. A szervezetük rendszeréből eltávolított összes felhasználó ezen a listán tekinthető meg a nevük szerinti betűrendben.

Ez a lista rendszeresen frissül, de manuálisan is módosíthatja a **Profiladatok szinkronizálása** elemre kattintva.

Az összes törölt felhasználót tartalmazó CSV fájl letöltéséhez kattintson az **Ellátásból kivont felhasználók exportálása** lapfültre.

4. Kattintson a **Tulajdonjog átruházása** gombra. Aktív felhasználók esetén a gomb a tulajdonságok aljánál található. Az ellátásból kivont felhasználók esetén a kívánt felhasználó neve melletti gombra kell kattintani.
5. Kezdje meg beírni annak a felhasználónevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, aki megkapja a tartalmat, majd kattintson a **Keresés** gombra.
6. Jelölje ki azt a felhasználót, aki részére átruházni szeretné a tartalmat. Üzenet jelzi, hogy a címzett kvótája az átruházott tartalom mértékében megnövekedett. Azt is megmutatja, hogy mennyi tároló hely szabadul fel újra a teljes rendelkezésre álló kvótában.
7. Kattintson az **Átruházás** gombra. Megtörténik a tartalom átadása, és a listán látható, hogy az előkészítésből kivont fiók megszűnt.

Az ellátásból kivont felhasználók esetén pedig lehetőség van a tartalom törlésére. Az **Ellátásból kivont felhasználók** lapon annak a neve mellett, akinél a tartalmat törölni szeretné, kattintson a **Tartalom törlése** lehetőségre.

A felhasználók saját mappáik tulajdonjogát is átadhatják.

## Létrehoztam egy felhasználót, de nem találok a rendszerben

A felhasználók akkor válnak aktívvá (ellátottá), amikor bejelentkeznek a rendszerbe.

A felhasználó bejelentkezése után a felhasználó neve megjelenik az Adminisztrálás oldalon.

## Több felhasználónak adtam szerepkört, mint ahány licencet vásároltam

Az azonosságkezelési tartomány nem korlátozza, hogy hány felhasználónak oszthat ki szerepköröket, de ha a szolgáltatás eléri a megvásárolt határértéket, nem tud további felhasználókat bejelentkeztetni. Ebben az esetben törölnie kell néhány meglévő felhasználót, vagy további felhasználókat kell vásárolnia.

A felhasználók az első bejelentkezésükkor válnak aktívvá, tehát aki előbb érkezik, előbb lesz kiszolgálva.


## A felhasználók nem tudnak csatlakozni a szolgáltatáshoz a szinkronizálási ügyfélprogram használatával

A Man In The Middle (MITM) proxyk használata esetén át kell másolnia az önálírt MITM proxyt a Java KeyStore-ba. A problémát illetően vegye fel a kapcsolatot az Oracle ügyfélszolgálatával.

## Ki kell találnom, ki törölt egy fájlt vagy mappát

Ha egy fájlt vagy egy mappát ez elmúlt három hónapban töröltek, és meg kell találnia, ki törölte azt, megtekintheti a Dokumentumhasználati naplót.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menün kattintson az **Elemzés** elemre.
2. Válassza az **Elemzések** menü **Kimutatások és mutatószámok** elemét.
3. Válassza a **Dokumentumhasználati naplót**.
4. Állítsa be a dátumtartományt (a legutóbbi három hónapra).  
A Dokumentumhasználati napló csak a legutóbbi három hónap tevékenységeit mutatja.
5. A Műveletlistában válassza ki az **Áthelyezés a lomtárba** vagy a **Változat áthelyezése a lomtárba** lehetőséget, majd kattintson a **Frissítés** gombra.

Kattintson a  menüpontra, hogy az adatokat CSV fájlba exportálja.

# B

## Támogatott szoftver, eszközök, nyelvek és fájlformátumok

Az Oracle Content Management számos webböngészőt, szoftvert, eszközt, nyelvet és fájlformátumot támogat.

- [Támogatott webböngészők](#)
- [Támogatott szoftver](#)
- [Támogatott mobileszközök](#)
- [Támogatott nyelvek](#)
- [Támogatott fájlformátumok](#)

### Támogatott webböngészők

Az Oracle Content Management a legújabb verziót támogatja következő négy legnagyobb böngészők mindegyikének kibocsátásakor:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari

További részleteket lásd: [Az Oracle Software webböngésző-támogatási alapszabálya](#).

Dokumentumra vagy mappára mutató hivatkozás megosztásakor a Microsoft Edge felhasználóinak a **Hivatkozás megjelenítése** gombra kell kattintaniuk, és a párbeszédpanelen megjelenő hivatkozást kell másolniuk.

### Támogatott szoftver

Az Oracle Content Management a következő szoftvertermékeket támogatja:

- Microsoft Windows 7, 8.1 és 10 (32 és 64 bites)

#### **Megjegyzés:**

Az Oracle Content Management az Internet Explorer beépített böngésző vezérlőelemeit használja, így rendszerén telepítve kell lennie az Internet Explorer 11-es vagy újabb verziójának. Böngészőként nem szükséges az Internet Explorer használata.

- Microsoft Office 2016 és 2019
- Microsoft Outlook 2016 és 2019

- Microsoft 365 (más néven Office 365)
- Apple macOS Sierra (10.12), High Sierra (10.13), Mojave (10.14), Catalina (10.15) és Big Sur (11)

 **Megjegyzés:**

A macOS High Sierra (10.13) vagy újabb verzióban elérhető új Apple File System (APFS) támogatott. Ha korábbi HFS+ fájlrendszerrel frissít APFS fájlrendszerre, az asztali alkalmazás Beállítások menüjének használatával törölnie kell a régi Oracle Content-fiókot, majd újból fel kell vennie azt az új APFS kötetben.

## Támogatott mobileszközök

Az Oracle Content Management mobilalkalmazásai a következő eszközökön futhatnak:

- Apple iPhone telefonok: iOS 12 vagy újabb verzió
- Apple iPad tabletek: iOS 12 vagy iPadOS 13 vagy újabb verzió
- Android telefonok és tabletek: Android 7.0 vagy újabb verzió

## Támogatott nyelvek

Az Oracle Content Management honosított felhasználói élményt kínál webes felületéhez, asztali és mobil alkalmazásaihoz. A következő nyelvek érhetők el:

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| • Cseh (cs)               | • Holland (nl)                 |
| • Dán (da)                | • Norvég - Bokmål (no, nb_NO)  |
| • Német (de)              | • Lengyel (pl)                 |
| • Görög (el)              | • Portugál (pt)                |
| • Angol (en)              | • Portugál - Brazil (pt_BR)    |
| • Spanyol (es)            | • Román (ro)                   |
| • Finn (fi)               | • Orosz (ru)                   |
| • Francia (fr)            | • Szlovák (sk)                 |
| • Kanadai francia (fr_CA) | • Svéd (sv)                    |
| • Magyar (hu)             | • Thai (th)                    |
| • Olasz (it)              | • Török (tr)                   |
| • Japán (ja)              | • Egyszerűsített kínai (zh_CN) |
| • Koreai (ko)             | • Hagyományos kínai (zh_TW)    |

A táblázatban szereplő nyelvek csak a felhasználói kezelőfelületre és a súgó tartalmára vonatkoznak. Az Oracle Content Management a dokumentumok tartalmát, a fájlneveket, a beszélgetések üzeneteit stb. számos további nyelven tudja kezelni. Az

Oracle Content Management szolgáltatásban létrehozott webhelyekhez és tartalomelemekhez fordításokat is biztosíthat tetszőleges választott nyelveken.

### Webes felület

Alapértelmezésként, a webes felület nyelve a webböngésző nyelvére van beállítva, de a felhasználók felülírhatják ezt a felhasználói beállításoknál (az Általános lapon). Ha a felhasználók megváltoztatják nyelvi beállításukat, a változtatás csak a következő belépésnél lép életbe. Lásd: Saját profil és beállítások testreszabása itt: *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

A szolgáltatás rendszergazdái konfigurálhatnak egy visszalépési nyelvet, amely akkor használható, ha nincs a böngészőn földrajzi hely beállítás. Lásd: [Az alapértelmezett időzőna és nyelv beállítása](#).

### Asztali és mobilalkalmazások

A felhasználói felület nyelvének beállítása automatikusan történik a felhasználó operációs rendszerben beállított földrajzi helye alapján. Ezt a nyelvi beállítást nem lehet felülírni. Például, ha a felhasználó az asztali alkalmazást a Microsoft Windows spanyol változata alatt futtatja, az asztali alkalmazás szintén spanyol nyelvű lesz.

A thai nyelv nem támogatott az asztali alkalmazásnál Mac számítógépen.

## Támogatott fájlformátumok

Az Oracle Content Management sokféle fájlformátum tartalmát meg tudja jeleníteni vagy le tudja játszani közvetlenül webügyfélen vagy mobilalkalmazásban.

### Támogatott audio- és video fájlformátumok

Íme néhány gyakorlati tanács:

- Célszerű MP4 formátumot használni.
- A fájlok mérete legfeljebb 10 MB legyen. A 10 MB méretet meghaladó fájloknál elmarad a teljes szöveges indexelés.
- A feltölthető fájlok maximális mérete 5 GB.
- A fájlnevek a Windows- és Macintosh-rendszerek által támogatott karakterekre és hosszra vannak korlátozva.

**Webügyfél:** Amikor a webügyfelet olyan böngészőben tekintik meg, amely támogatja a HTML5 <videó> elemet, a támogatott videoformátumokat közvetlenül lejátssza az Oracle Content Management felülete. Ha a webügyfelet más böngészőkben tekintik meg, és nem támogatott videoformátumok fordulnak elő, le kell tölteni a fájlt, és az Oracle Content Management felületén kívül kell megtekinteni.

A következő formátumok támogatottak tekinthetők meg közvetlenül:

- Chrome: mp4, WebM és Ogg
- Firefox: mp4, WebM és Ogg
- Safari: mp4

### iPhone/iPad app:








- Videoformátumok—mp4, m4v, mov

- Audioformátumok—mp3, aac, wav (iPhone hangjegyzetekhez), mov  
Néhány mov formátum nem tekinthető meg.







#### Android app:

- Videoformátumok—3gp, mp4, webm, mkv
- Audioformátumok—mkv, ogg, imy, ota, rtttl, rtx, mp3, 3gp, flac, mid, xmf, mxmf, aac, m4a, wav

#### Támogatott kép- és üzleti fájlformátumok

Kiterjesztés	Leírás	Teljes szöveges index
psd	Adobe Photoshop	
dwg	AUTOCAD	
bmp	bitmap képek	
vcal	Naptár	
vcard	Kapcsolatok (elektronikus névjegyek)	
cdr	CorelDRAW	
wpd	Corel WordPerfect	
shw	Corel WordPerfect prezentációk	
qpw	Corel WP Quattro	
msg, eml	E-mail (különféle)	
eps	Encapsulated Postscript	
gif	GIF képek	
url	Internet Shortcut File	
jp2, jpg, jpeg	JPEG képek	
123	Lotus 1–2–3	
lwp	Lotus WordPro	
webloc	Mac internetes parancsikonfájl	
htm, html	Hypertext Markup Language (HTML) fájlok	
xml	eXtensible Markup Language (XML) fájlok	
xlt, xltx	Microsoft Excel sablonok	
xls, xlsx	Microsoft Excel munkafüzetek	
ppt, pptx	Microsoft PowerPoint prezentációk	
sldx	Microsoft PowerPoint diák	
pot, potx	Microsoft PowerPoint sablonok	
vsd, vst, vss, vsw	Microsoft Visio	



Kiterjesztés	Leírás	Teljes szöveges index
doc, docx	Microsoft Word dokumentumok	
dot, dotx	Microsoft Word sablonok	
wri	Microsoft Write	
ods, odp, odt, ott, ots, otg, otp	OpenOffice/ LibreOffice dokumentumok	
png	PNG képek	
pdf	Portable Document Format (Adobe Acrobat)	
ps	Postscript	
rtf	Rich Text Format	
txt*, text*, list, log, c, cpp, h, java, json, key, bat, sh, m, md, mm, plist	Formázatlan szöveges fájlok (különféle)	* 
tif, tiff	TIFF képek	

# C

## Szolgáltatási korlátok, kvóták, alapszabályok és események

Ez a szakasz az Oracle Content Management szolgáltatási korlátait, kvótáit, alapszabályait és eseményeit ismerteti.

- [Szolgáltatási korlátok](#)
- [Szolgáltatási kvóták](#)
- [Szolgáltatási alapszabályok](#)
- [Szolgáltatási események](#)

### Szolgáltatási korlátok

Az Oracle Content Management több alapértelmezett korláttal rendelkezik. Az Oracle Content Management példányának létrehozásakor a rendszer biztosítja, hogy a kérelem végrehajtása a korláton belül történjen.

Ha szükséges, az infrastruktúra konzolján a **Korlátok, kvóták és használat** oldalról benyújthat a korlátok emelésére vonatkozó kérelmet. Lásd: [A szolgáltatási korlátok és a használat bemutatása](#).

Ez a táblázat az Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkozó alapértelmezett szolgáltatási korlátokat sorolja fel.

Erőforrásra vonatkozó korlátozás	Rövid nevek korlátja	Alapértelmezett érték	Leírás
Oracle Content Management szolgálta tási max. érték	szolgáltatások max. száma bérlőnként	100	Az Oracle Content Management létrehozható példányainak maximális száma bérlőnként.

### Szolgáltatási kvóták

A kvóták használatával meghatározhatja, hogy a többi felhasználó az Oracle Content Management erőforrásait hogyan ossza el az Oracle Cloud Infrastructure szolgáltatás rekeszei között. Az Oracle Content Management bármelyik példányának létrehozásakor a rendszer garantálja, hogy a kérelem végrehajtása a vonatkozó kvótán belül történjen.

Az Infrastructure Console alkalmazásban lévő szolgáltatási kvótákat a Rekesz adatai oldalról kezelheti. Lásd: [Az adatrekeszi kvóták ismertetése](#).

Ez a táblázat az Oracle Content Management szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási kvótákat sorolja fel.

Kvótanév	Hatókör	Leírás
oce-instance-count	Regionális	Az Oracle Content Management példányainak száma

#### Példa az Oracle Content Management szolgáltatási kvótautasítására

- Tízre korlátozza az Oracle Content Management azon példányainak a számát, amennyit a felhasználók létrehozhatnak a MyCompartment rekeszükben.

```
Set oce quota oce-instance-count to 10 in compartment MyCompartment
```

## Szolgáltatási alapszabályok

Engedélyezési alapszabályok használatával szabályozhatja a bérletében lévő erőforrásokhoz való hozzáférést. Létrehozhat például egy olyan alapszabályt, amely engedélyezi a felhasználóknak az Oracle Content Management példányainak létrehozását és kezelését.

Az alapszabályokat az Infrastructure Console segítségével hozza létre. Lásd: [Alapszabályok kezelése](#).

Az Oracle Content Management szolgáltatási alapszabályaihoz a következő adatok tartoznak:

- [Az Oracle Content Management erőforrástípusai](#)
- [Támogatott változók](#)
- [A művelet és az erőforrástípus kombinációinak részletei](#)
- [Az egyes API-műveletekhez szükséges engedélyek](#)
- [Példaként szolgáló alapszabály-nyilatkozatok az Oracle Content Management példányainak kezeléséhez](#)

## Az Oracle Content Management erőforrástípusai

A táblázat az Oracle Content Management erőforrástípusait sorolja fel.

Erőforrás típusa	Leírás
oce-instance	Az Oracle Content Management egyetlen példánya.
oce-instances	Az Oracle Content Management egy vagy több példánya.
oce-workrequest	Az Oracle Content Management egyetlen munkaignyilése. Az Oracle Content Management példányán végrehajtott minden művelet munkaignyilést hoz létre. Ilyen művelet például a létrehozás, a módosítás és a megszüntetés.
oce-workrequests	Az Oracle Content Management egy vagy több munkaignyilése.

## Támogatott változók

Ezeknek a változóknak az értékét az Oracle Content Management adja meg. Emellett más általános változók is használhatók. Lásd: [Általános változók az összes kérelemből](#).

A táblázat az Oracle Content Management támogatott változóit sorolja fel.

Változó	Típus	Leírás	Mintaérték
target.compartment.id	entitás	Az elsődleges erőforrás OCID azonosítója a kérelemből.	target.compartment.id = 'ocid1.compartment.oc1..<egyedi_azonosító>'
request.operation	karakterlánc	A művelet azonosítója (például: 'GetUser') a kérelemből.	request.operation = 'ocid1.compartment.oc1..<egyedi_azonosító>'
target.resource.kind	karakterlánc	Az elsődleges erőforrás típusának neve a kérelemből.	target.resource.kind = 'ocid1.contentexperien cecloudservice.oc1..<egyedi_azonosító>'

## A művelet és az erőforrástípus kombinációinak részletei

Az Oracle Cloud Infrastructure a műveletek (igék) szabványos készletét kínálja engedélyek definiálásához az Oracle Cloud Infrastructure erőforrásaihoz (**Vizsgálat, Olvasás, Használat, Kezelés**). A következő táblázatok az egyes műveletekhez társított Oracle Content Management engedélyeket sorolják fel. A hozzáférési szint egymásra épülő a **Vizsgálat - Olvasás - Használat - Kezelés** engedélysoron végighaladva.

### INSPECT

Erőforrás típusa	INSPECT engedélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance</li> <li>oce-instances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-workrequest</li> <li>oce-workrequests</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance-family</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> </ul>

### READ

Erőforrás típusa	READ engedélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance</li> <li>oce-instances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_READ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-workrequest</li> <li>oce-workrequests</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance-family</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_READ</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ</li> </ul>

## USE

Erőforrás típusa	USE engedélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance</li> <li>oce-instances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_READ</li> <li>OCE_INSTANCE_UPDATE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-workrequest</li> <li>oce-workrequests</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance-family</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_READ</li> <li>OCE_INSTANCE_UPDATE</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ</li> </ul>

## MANAGE

Erőforrás típusa	MANAGE engedélyek
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance</li> <li>oce-instances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_READ</li> <li>OCE_INSTANCE_CREATE</li> <li>OCE_INSTANCE_UPDATE</li> <li>OCE_INSTANCE_DELETE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-workrequest</li> <li>oce-workrequests</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>oce-instance-family</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OCE_INSTANCE_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_READ</li> <li>OCE_INSTANCE_CREATE</li> <li>OCE_INSTANCE_UPDATE</li> <li>OCE_INSTANCE_DELETE</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT</li> <li>OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ</li> </ul>

## Az egyes API-műveletekhez szükséges engedélyek

A táblázat az Oracle Content Management számára rendelkezésre álló API-műveleteket tartalmazza erőforrástípus szerint csoportosítva.

REST API művelet	CLI parancsművelet	A művelet használatához szükséges engedély
ListOceInstances	oce-instance list	OCE_INSTANCE_INSPECT
GetOceInstance	oce-instance get	OCE_INSTANCE_READ
CreateOceInstance	oce-instance create	OCE_INSTANCE_CREATE
DeleteOceInstance	oce-instance delete	OCE_INSTANCE_DELETE
UpdateOceInstance	oce-instance update	OCE_INSTANCE_UPDATE
ChangeOceInstanceCompartment	oce-instance change-compartment	OCE_INSTANCE_UPDATE

REST API művelet	CLI parancsművelet	A művelet használatához szükséges engedély
ListWorkRequests	work-request list	OCE_INSTANCE_WORKREQ UEST_INSPECT
GetWorkRequest	work-request get	OCE_INSTANCE_WORKREQ UEST_READ
ListWorkRequestErrors	work-request-error list	OCE_INSTANCE_WORKREQ UEST_INSPECT
ListWorkRequestLogs	work-request-log list	OCE_INSTANCE_WORKREQ UEST_INSPECT

## Példaként szolgáló alapszabály-nyilatkozatok az Oracle Content Management példányainak kezeléséhez

Az alábbi jellemző alapszabály-nyilatkozatok használhatók az Oracle Content Management példányaihoz való hozzáférés engedélyezéséhez.

Amikor alapszabályt hoz létre a bérletéhez [alapszabály-öröklés](#) használatával hozzáférést ad a felhasználóknak az összes útválasztási szegmenshez. Másik lehetőségként korlátozhatja a hozzáférést az Oracle Content Management egyedi példányainál vagy útválasztási szegmenseinél.

### A Rendszergazdák csoport felhasználói teljes mértékben kezelhetik az Oracle Content Management bármelyik példányát

```
# Full admin permissions (CRUD)
allow group Administrators to manage oce-instances in tenancy
allow group Administrators to manage oce-workrequests in tenancy
```

```
# Full admin permissions (CRUD) using family
allow group Administrators to manage oce-instance-family in tenancy
```

### A group1 csoport felhasználói vizsgálhatják az Oracle Content Management bármelyik példányát és a társított munkakérelmeket

```
# Inspect permissions (list oce instances and work requests) using metaverbs:
allow group group1 to inspect oce-instances in tenancy
allow group group1 to inspect oce-workrequests in tenancy
```

```
# Inspect permissions (list oce instances and work requests) using
permission names:
allow group group1 to {OCE_INSTANCE_INSPECT} in tenancy
allow group group1 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT} in tenancy
```

### A group2 csoport felhasználói részletes adatokat olvashatnak az Oracle Content Management bármelyik példányáról és a társított munkakérelmekről

```
# Read permissions (read complete oce instance and work request metadata)
using metaverbs:
```

```
allow group group2 to read oce-instances in tenancy
allow group group2 to read oce-workrequests in tenancy
```

```
# Read permissions (read complete oce instance and work request
metadata) using permission names:
allow group group2 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ} in
tenancy
allow group group2 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

### **A group3 csoport felhasználói olvashatják az Oracle Content Management összes példányát és olvashatják a társított munkakérelmeket**

```
# Use permissions (read on oce instance, read on work request) using
metaverbs:
allow group group3 to use oce-instances in tenancy
allow group group3 to read oce-workrequests in tenancy
```

```
# Use permissions (read on oce instance, read on work request) using
permission names:
allow group group3 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ,
OCE_INSTANCE_UPDATE} in tenancy
allow group group3 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

### **A group4 csoport felhasználói kezelhetik az Oracle Content Management bármelyik példányát és a társított munkakérelmeket**

```
# Manage permissions (use/delete on oce instance, read/cancel on work
request) using metaverbs:
allow group group4 to manage oce-instances in tenancy
allow group group4 to manage oce-workrequests in tenancy
```

```
# Manage permissions (use/delete on oce instance, read/cancel on work
request) using permission names:
allow group group4 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ,
OCE_INSTANCE_UPDATE,OCE_INSTANCE_CREATE, OCE_INSTANCE_DELETE} in tenancy
allow group group4 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

## Szolgáltatási események

Az Oracle Content Management példányain végrehajtott műveletek eseményeket váltanak ki. Az Infrastructure Console segítségével definiálhatja azokat a szabályokat, amelyek adott műveletet indítanak el egy esemény megjelenésekor.

Meghatározhatnak például egy olyan szabályt, amelyik értesítést küld a rendszergazdáknak, ha valaki töröl egy példányt. Lásd: [Események áttekintése](#) és [Bevezetés az események](#)

Ez a táblázat az Oracle Content Management azon eseményeit sorolja fel, amelyekre ön hivatkozhat.

Eseménynév	Eseménytípus
GetOceInstance	com.oraclecloud.oce.GetOceInstance
ListOceInstances	com.oraclecloud.oce.ListOceInstances
ChangeOceInstanceCompartment (begin)	com.oraclecloud.oce.ChangeOceInstanceCompartment.begin
ChangeOceInstanceCompartment (end)	com.oraclecloud.oce.ChangeOceInstanceCompartment.end
CreateOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oce.CreateOceInstance.begin
CreateOceInstance (end)	com.oraclecloud.oce.CreateOceInstance.end
DeleteOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oce.DeleteOceInstance.begin
DeleteOceInstance (end)	com.oraclecloud.oce.DeleteOceInstance.end
UpdateOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oce.UpdateOceInstance.begin
UpdateOceInstance (end)	com.oraclecloud.oce.UpdateOceInstance.end

### Példa

Ebben a példában a **CreateOceInstance (begin)** eseményhez társított adatok jelennek meg:

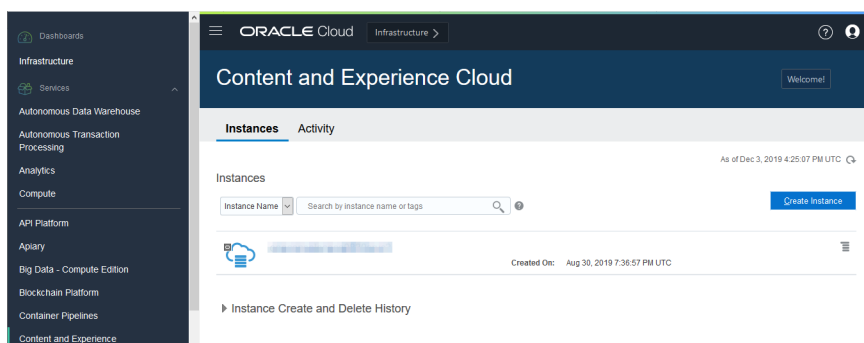
```
{
  "eventType": "com.oraclecloud.oce.CreateOceInstance.begin",
  "cloudEventsVersion": "0.1",
  "eventTypeVersion": "2.0",
  "source": "oce",
  "eventId": "<unique_ID>",
  "eventTime": "2019-10-10T04:33:06.133Z",
  "contentType": "application/json",
  "data": {
    "eventGroupingId": "ocidl.coreservicesworkrequest.oc1.<unique_ID>",
    "eventName": "CreateOceInstance",
    "compartmentId": "ocidl.compartment.oc1.<unique_ID>",
    "compartmentName": "my_compartment",
    "resourceName": "my_oce",
    "resourceId": "ocidl.contentexperiencecloudservice.oc1.<unique_ID>",
    "availabilityDomain": "<availability_domain>",
    "freeformTags": null,
    "definedTags": null,
    "identity": {
      "principalName": "admin",
      "principalId": "ocidl.user.oc1.<unique_ID>",
      "authType": "natv",
      "callerName": null,
      "callerId": null,
      "tenantId": "ocidl.tenancy.oc1.<unique_ID>",
      "ipAddress": "<ip_address>",
      "credentials": "ocidl.tenancy.oc1.<unique_ID>/
ocidl.user.oc1.<unique_ID>",
      "userAgent": null,
      "consoleSessionId": null
    }
  },
  ...
}
```



# D

## Az Oracle Content Management áttelepítése

Bizonyos esetben szükség lehet az Oracle Content Management példányának áttelepítésére. Ha például a 2. generációs Oracle Cloud Infrastructure (OCI) rendszeren eredetileg nem futó Oracle Content Management példányokkal rendelkezik (vagyis a szolgáltatáspéldányok kezeléséhez az Infrastructure Console alkalmazást kell használnia), akkor az Oracle azt javasolja, hogy a példányokat telepítse át ebbe az új *eredeti* OCI környezetbe. Ez biztosítja, hogy a jövőben élvezhesse az Oracle felhőalapú platformja által nyújtott előnyöket. Előfordulhat az is, hogy a 2. generációs OCI környezetben futó példányt át kíván helyezni másik régióba.



Az áttelepítés elindítása előtt végre kell hajtania néhány áttelepítés előtti lépést, és együtt kell működnie az Oracle terméktámogatási szolgálatával az áttelepítés ütemezése érdekében.

A jelenleg támogatott automatikus áttelepítési útvonalak a következő környezetekből származnak:

- [Oracle Content Management 2. generációs, 1. generációs vagy OCI Classic környezetben](#)
- [Oracle Content Management örökölt Cloud infrastruktúrán nem forgalmi díjas előfizetéssel](#)

A más telepítési környezetekből történő automatikus áttelepítés támogatása később várható. A korlátozott számú adatot és fájlt tartalmazó példányok esetében megoldás lehet a manuális áttelepítés. Jelentkezzen be az Ön Oracle terméktámogatási fiókjába, és tekintse meg: [Korábbi Oracle Content and Experience Cloud áttelepítése az Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) környezetbe.](#)

## Az Oracle Content Management példányának áttelepítése

Ha az Oracle Content Management szolgáltatásnak az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) 1. generációs vagy Classic rendszerben futó példányával rendelkezik, az Oracle azt javasolja, hogy ezt a példányt telepítse át az új, *eredeti* 2. generációs OCI környezetbe (ez azt jelenti, hogy a szolgáltatáspéldányok kezeléséhez az Infrastructure Console alkalmazást kell használni). Ez biztosítja, hogy a jövőben élvezhesse az Oracle felhőalapú platformja által

nyújtott előnyöket. Előfordulhat az is, hogy a 2. generációs OCI környezetben futó példányt át kíván helyezni másik régióba.

### **Megjegyzés:**

Ha a példány örökölt Cloud infrastruktúrán fut nem forgalmi díjas előfizetéssel, kövesse a következő szakasz lépéseit: [Az Oracle Content Management példányának áttelepítése örökölt Cloud infrastruktúrából](#).

Az áttelepítés elindítása előtt végre kell hajtania néhány lépést, és együtt kell működnie az Oracle terméktámogatási szolgálatával az áttelepítés ütemezése érdekében.

1. Az Oracle Content Management [új példányának létrehozása](#) OCI környezetben az Infrastructure Console segítségével. Ez lesz az a célpéldány, amelybe az adatait át kell telepíteni. NE használja ezt a példányt, amíg az áttelepítés be nem fejeződött.
2. Ha az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) új tartományát használja, *minden* felhasználót telepítsen át az új tartományba az IDCS felhasználó exportálás és importálás funkciójának használatával. Ügyeljen a felhasználónevek megőrzésére, hogy a szerepköröket és az engedélyeket megfelelően, az áttelepítési folyamat részeként tudja áttelepíteni. Az exportált CSV-fájlban ez a "Felhasználónév" bejegyzés.  
Ha az áttelepítés másik 2. generációs OCI példányból vagy 1. generációs OCI (nem az OCI Classic) környezetből történik, át kell telepítenie az összes csoportot is.
3. **Készítse elő az áttelepítést:** gyűjtse össze a szolgáltatásigényléshez szükséges adatokat és hozza létre azoknak a meglévő integrációknak listáját, amelyekre az áttelepítés után elvégzendő lépésekhez lesz szüksége.
4. **Küldjön el egy áttelepítési szolgáltatásigénylést**, és erősítse meg az áttelepítés dátumát és időpontját.
5. **Figyelje az áttelepítés folyamatát.** A szolgáltatásigénylése az áttelepítés előrehaladásának megfelelően frissül, és a folyamat befejezése után a rendszer arra kéri, hogy ellenőrizze, hogy az új példány a vártnak megfelelően működik-e.
6. **Végeztesse az áttelepítést:** végezze el a szükséges lépéseket azoknak az integrációknak az áttelepítéséhez, amelyekkel a példány más szolgáltatásokhoz vagy alkalmazásokhoz kapcsolódik.
7. **Tájékoztassa a felhasználókat a módosításról.**

## Az áttelepítés előkészítése

Az áttelepítés előkészítéséhez össze kell gyűjtenie bizonyos adatokat:

- Jegyezze fel a létrehozott új példány (a *cél*) URL-címét, és szerepeltesse azt az áttelepítési kérelmében.
- Jegyezze fel a régi példány (a *forrás*) URL-címét, és szerepeltesse azt az áttelepítési kérelmében.

- Készítsen leltárt azokról az integrációkról, amelyekkel a régi példány más szolgáltatásokhoz vagy alkalmazásokhoz kapcsolódik akár közvetlenül, akár REST API hívásokon keresztül. Ha vannak ilyen integrációk, akkor az áttelepítés után bizonyos műveleteket el kell végeznie.

## Áttelepítési igénylés elküldése

Amikor készen áll az áttelepítésre, a folyamat elindításához el kell küldenie egy áttelepítési kérelmet:

1. Jelentkezzen be az Oracle Cloud Support szolgáltatásba.
2. Hozzon létre egy új szolgáltatásigénylést.
3. A **Probléma típusa** értékeként válassza ki a **Szolgáltatáspéldány áttelepítése** elemet, majd válassza ki az adott áttelepítésnek megfelelő lehetőséget:
  - **OCI-Gen1 irányból OCI-Gen2 irányba**
  - **OCI-Gen2 irányból OCI-Gen2 irányba**
  - **OCI-Classic irányból OCI-Gen2 irányba**
4. A szolgáltatásigénylésben adja meg a következő adatokat:
  - A forráspéldánya (az a példány, amelyikből az áttelepítést végzi) URL-címe
  - A célpéldánya (az a példány, amelyikbe az áttelepítést végzi) URL-címe
  - Ha az Oracle által biztosított Akamai szolgáltatással rendelkezik, említse meg, hogy az áttelepítés után frissíthessük az Akamai-konfigurációjában lévő URL-címeket
5. Adja meg azt a dátumot, amikor szeretné elindítani az áttelepítést.
6. Küldje el a szolgáltatásigénylését.  
Miután az Oracle terméktámogatási szolgálata megkapta az Ön áttelepítési szolgáltatásigénylését, az Ön által kért dátum alapján beütemezzük az áttelepítést, és a szolgáltatásigénylés az áttelepítés kezdő dátumával és időpontjával frissül.
7. A szolgáltatásigénylésben erősítse meg, hogy jóváhagyja az áttelepítés kezdő dátumát és időpontját.

A szolgáltatásigénylés az áttelepítés előrehaladásának megfelelően folyamatosan frissülni fog. Az adatok áttelepítése a háttérben fog végbemenni. Önnek egyetlen teendője a szolgáltatásigénylés frissüléseinek követése, és az áttelepítés érvényesítése, miután az befejeződött.

## Az áttelepítés folyamata

Az áttelepítés során a következő történik:

1. Az Oracle terméktámogatási szolgálata az áttelepítés elindításakor frissíti a szolgáltatásigénylést.

### ! Fontos:

Ennél a pontnál Önnek nem kell végeznie semmilyen módosítást a régi (forrás) példányában. Az áttelepítés elindítása után végzett módosítások nem lesznek áttelepítve az új példányba.

2. A rendszer az Ön tartalmát és konfigurációs adatait exportálja a régi (a *forrás*) példányból, és importálja azokat az új (a *cél*) példányba.
3. Amikor az áttelepítés befejeződött, az Oracle terméktámogatási szolgálata frissíti a szolgáltatásigénylést, és arra kéri Önt, hogy érvényesítse az új példányt, hogy biztos lehessen abban, hogy minden úgy működik, ahogy várta.
4. Ha bármilyen problémája merülne fel, rögzítse azt a szolgáltatásigénylésben. Az Oracle terméktámogatási szolgálata megpróbálja megoldani a problémákat, és a szolgáltatásigénylésen keresztül értesíti Önt, ha a példány készen áll az értékelésre.
5. Ha minden úgy működik, ahogy várta, jegyezze fel a szolgáltatásigénylésben, hogy elfogadja az áttelepített példányt.

 **Megjegyzés:**

A rendszer még egy ideig megőrzi a régi példányt arra az esetre, ha bármilyen ok miatt meg akarna benne keresni valamit. A megadott idő lejártá után a rendszer kitörli a példányt.

## Az áttelepítés véglegesítése

Ha a régi példány más szolgáltatásokkal vagy alkalmazásokkal van integrálva vagy kommunikál akár közvetlenül, akár REST API-hívásokon keresztül, lehet, hogy áttelepítés utáni feladatokat kell végrehajtania.

A következő elemek a teljes szolgáltatásra vonatkoznak:

- A hitelesítő adatok nem szerepelnek az áttelepítésben, ezért minden olyan integráció esetében, amelyhez szükséges a használatuk, újra kell konfigurálnia a felhasználó hitelesítő adatait.
- Az Oracle Content Management URL-címmintája eltérő, ezért frissítenie kell azokat minden olyan integráció esetében, amelyhez szükséges a használata. A régi URL-címek a következő mintát használták:

`https://<szolgáltatásnév>-<fióknév>.<régió>.oraclecloud.com/documents`

Az új URL-címek a következő mintát használják:

`https://<szolgáltatásnév>-<fióknév>.<szolgáltatástípus>.ocp.oraclecloud.com/documents`

Integráció	Áttelepítés utáni teendők
Oracle Integration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> <li>• Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit az Oracle Integration Cloud szolgáltatásban.</li> </ul>
Oracle Commerce Cloud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> <li>• Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit az Oracle Commerce Cloud szolgáltatásban.</li> </ul>
Oracle Process Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Oracle Eloqua Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Oracle Intelligent Advisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Oracle Cobrowse Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>

Integráció	Áttelepítés utáni teendők
Responsys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Visual Builder Cloud Service (VBCS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> <li>Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit a VBCS összetevőiben.</li> </ul>
CDN/Akamai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha az Oracle által biztosított Akamai szolgáltatással rendelkezik, frissíteni fogjuk az Oracle Content Management URL-címeit az Akamai-konfigurációjában, miután ellenőrizte az áttelepítést. Ellenkező esetben Önnek kell frissítenie a CDN-konfigurációjában lévő URL-címeket.</li> </ul>
REST API-hívások	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit minden REST API-hívásban.</li> </ul>
Az ügyfél SDK/CLI-használata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha az URL-címet az ügyféloldalon helyileg megőrizték vagy gyorsítótárba helyezték, akkor frissítse az Oracle Content Management URL-címeit a konfigurációban.</li> </ul>
Csatlakozók	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>

#### Megjegyzés:

A régi példányában lévő tartalomhoz fűzött könyvjelzők többé nem fognak működni, mivel az új példány URL-címe megváltozott.

## A felhasználók tájékoztatása a módosításról

Tájékoztassa a felhasználókat az új szolgáltatás URL-címéről. Az asztali és mobil eszközöket alkalmazó felhasználóknak konfigurálniuk kell az eszközeiket egy új fiókkal, és minden tartalmat újra kell szinkronizálniuk.

## Az Oracle Content Management példányának áttelepítése örökölt Cloud infrastruktúrából

Ha az Oracle Content Management örökölt Cloud infrastruktúrára futó, nem forgalmi díjas előfizetésű példányaival rendelkezik, az Oracle azt javasolja, hogy telepítse át ezeket a példányokat az új, *eredeti* 2. generációs Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetbe (ez a szolgáltatáspéldányok kezeléséhez az Infrastructure Console használatát jelenti). Ez biztosítja, hogy a jövőben élvezhesse az Oracle felhőalapú platformja által nyújtott előnyöket.

Az áttelepítés elindítása előtt végre kell hajtania néhány lépést, és együtt kell működnie az Oracle terméktámogatási szolgálatával az áttelepítés ütemezése érdekében.

1. Telepítse át előfizetését egy általános kreditalapú előfizetésbe. A művelet elvégzése érdekében forduljon az Oracle értékesítési képviselőjéhez.
2. Az Oracle Content Management [új példányának létrehozása](#) OCI környezetben az Infrastructure Console segítségével. Ez lesz az a célpéldány, amelybe az adatait át kell telepíteni. NE használja ezt a példányt, amíg az áttelepítés be nem fejeződött.
3. Telepítse át felhasználóit a hagyományos felhőalapú fiókokból az Oracle Identity Cloud Service (IDCS) fiókokba. Ügyeljen a felhasználónevek megőrzésére, hogy a szerepköröket és az engedélyeket megfelelően, az áttelepítési folyamat részeként tudja

hozzárendelni. Az exportált CSV-fájlban a felhasználó nevet tartalmazó bejegyzés neve: "Felhasználói bejelentkezés". A felhasználói szerepkörök hozzárendelése a [felhasználólekepezés](#) szerint történik.

4. **Készítse elő az áttelepítést:** gyűjtse össze a szolgáltatásigényléshez szükséges adatokat és hozza létre azoknak a meglévő integrációknak listáját, amelyekre az áttelepítés után elvégzendő lépésekhez lesz szüksége.
5. **Küldjön el egy áttelepítési szolgáltatásigénylést,** és erősítse meg az áttelepítés dátumát és időpontját.
6. **Figyelje az áttelepítés folyamatát.** A szolgáltatásigénylése az áttelepítés előrehaladásának megfelelően frissül, és a folyamat befejezése után a rendszer arra kéri, hogy ellenőrizze, hogy az új példánya a vártnak megfelelően működik-e.
7. **Véglegesítse az áttelepítést:** végezze el a szükséges lépéseket azoknak az integrációknak az áttelepítéséhez, amelyekkel a példánya más szolgáltatásokhoz vagy alkalmazásokhoz kapcsolódik.
8. **Telepítse át a forrásanyagokat tartalmazó webhelyeket,** és tegye őket többnyelvű webhelynek alkalmassá.
9. **Telepítse át azokat a forrásanyagokat,** amelyeket korábban kizárt az áttelepítésből.
10. **Tájékoztassa a felhasználókat a módosításról.**

## Felhasználói leképezés

A táblázat az Oracle Content Management engedélycsoportjainak OCI alkalmazási szerepkörökre történő leképezését ismerteti.

Oracle Content Management engedélycsoport	OCI alkalmazási szerepkör
DocumentsServiceUser	CECStandardUser
DocumentsServiceAdmin	CECServiceAdministrator
SitesServiceVisitor	CECSitesVisitor
SitesServiceAdmin	CECSitesAdministrator
ContentAdministratorRole	CECContentAdministrator
CECStandardUser	CECStandardUser
CECEnterpriseUser	CECEnterpriseUser

### Megjegyzés:

Ha a célul kitűzött IDCS-tartomány már tartalmaz egy ugyanolyan felhasználónévvel rendelkező felhasználót, az OCI alkalmazási szerepkörök annak megfelelően lesznek a felhasználóhoz rendelve, hogy a felhasználó milyen engedélycsoportokkal rendelkezik az Oracle Content Management szolgáltatásban.

## Az áttelepítés előkészítése

- Jegyezze fel a létrehozott új példány (a cél) URL-címét, és szerepeltesse azt az áttelepítési kérelmében.

- Jegyezze fel a régi példány (a *forrás*) URL-címét, és szerepeltesse azt az áttelepítési kérelmében.
- Készítsen leltárt azokról az integrációkról, amelyekkel a régi példány más szolgáltatásokhoz vagy alkalmazásokhoz kapcsolódik akár közvetlenül, akár REST API hívásokon keresztül. Ha vannak ilyen integrációk, akkor az áttelepítés után bizonyos műveleteket el kell végeznie.

## Áttelepítési szolgáltatásigénylés elküldése

Amikor készen áll az áttelepítésre, a folyamat elindításához el kell küldenie egy áttelepítési kérelmet:

1. Jelentkezzen be az Oracle Cloud Support szolgáltatásba.
2. Hozzon létre egy új szolgáltatásigénylést.
3. A **Probléma típusa** értékeként válassza ki a **Szolgáltatáspéldány áttelepítése** elemet, majd válassza ki a **Forgalmi díjas előfizetéses környezetből OCI-Gen2 környezetbe** lehetőséget.
4. A szolgáltatásigénylésben adja meg a következő adatokat:
  - A forráspéldánya (az a példány, amelyikből az áttelepítést végzi) URL-címe
  - A célpéldánya (az a példány, amelyikbe az áttelepítést végzi) URL-címe
  - Ha az Oracle által biztosított Akamai szolgáltatással rendelkezik, említse meg, hogy megállapíthatunk egy időpontot, hogy az áttelepítés után frissíthessük az Akamai-konfigurációjában lévő URL-címeket
5. Adja meg azt a dátumot, amikor szeretné elindítani az áttelepítést.
6. Küldje el a szolgáltatásigénylését.  
Miután az Oracle terméktámogatási szolgálata megkapta az Ön áttelepítési szolgáltatásigénylését, az Ön által kért dátum alapján beütemezzük az áttelepítést, és a szolgáltatásigénylés az áttelepítés kezdő dátumával és időpontjával frissül.
7. A szolgáltatásigénylésben erősítse meg, hogy jóváhagyja az áttelepítés kezdő dátumát és időpontját.

A szolgáltatásigénylés az áttelepítés előrehaladásának megfelelően folyamatosan frissülni fog. Az adatok áttelepítése a háttérben fog végbemenni. Önnek egyetlen teendője a szolgáltatásigénylés frissüléseinek követése, és az áttelepítés érvényesítése, miután az befejeződött.

## Az áttelepítés folyamata

Az áttelepítés során a következő történik:

1. Az Oracle terméktámogatási szolgálata az áttelepítés elindításakor frissíti a szolgáltatásigénylést.

### ! Fontos:

Ennél a pontnál Önnek nem kell végeznie semmilyen módosítást a régi (forrás) példányában. Az áttelepítés elindítása után végzett módosítások nem lesznek áttelepítve az új példányba.

2. A rendszer az Ön tartalmát és konfigurációs adatait exportálja a régi (a *forrás*) példányból, és importálja azokat az új (a *cél*) példányba.
3. Amikor az áttelepítés befejeződött, az Oracle terméktámogatási szolgálata frissíti a szolgáltatásigénylést, és arra kéri Önt, hogy érvényesítse az új példányt, hogy biztos lehessen abban, hogy minden úgy működik, ahogy várta.
4. Ha bármilyen problémája merülne fel, rögzítse azt a szolgáltatásigénylésben. Az Oracle terméktámogatási szolgálata megpróbálja megoldani a problémákat, és a szolgáltatásigénylésen keresztül értesíti Önt, ha a példány készen áll az értékelésre.
5. Ha minden úgy működik, ahogy várta, jegyezze fel a szolgáltatásigénylésben, hogy elfogadja az áttelepített példányt.

### Megjegyzés:

A rendszer megőrzi a régi példányt arra az esetre, ha ellenőrzés céljából meg akarna benne keresni valamit. Továbbá, szüksége lesz rá [a forrásanyagokat használó webhelyek áttelepítéséhez](#) és [minden olyan más forrásanyag áttelepítéséhez](#), amely ki volt zárva az áttelepítés során.

## Az áttelepítés véglegesítése

Ha a régi példány más szolgáltatásokkal vagy alkalmazásokkal van integrálva vagy kommunikál akár közvetlenül, akár REST API-hívásokon keresztül, lehet, hogy áttelepítés utáni feladatokat kell végrehajtania.

A következő elemek a teljes szolgáltatásra vonatkoznak:

- Tekintse át az alkalmazási szerepköreit, és rendelje hozzá azokat a szerepköröket, amelyek nem léteztek a forráspéldányában, ilyen például a CECRepositoryAdministrator alkalmazási szerepkör.
- Konfigurálja újra a felhasználói hitelesítő adatokat azokhoz az integrációkhoz, amelyek használják őket. A hitelesítő adatok nem telepítődnek át.
- Az Oracle Content Management URL-címmintája eltérő, ezért frissítenie kell azokat minden olyan integráció esetében, amelyhez szükséges a használata. A régi URL-címek a következő mintát használták:  
 https://<szolgáltatásnév>-<fióknév>.<régió>.oraclecloud.com/documents  
 Az új URL-címek a következő mintát használják:  
 https://<szolgáltatásnév>-<fióknév>.<szolgáltatástípus>.ocp.oraclecloud.com/documents
- Konfigurálja újra a [CORS](#) és a [beágyazott tartalom](#) beállításait. A célszolgáltatás beállításai nem telepítődnek át.
- A szabványos webhelyek áttelepülnek, a vállalati webhelyek viszont nem. Manuálisan telepítse át a vállalati webhelyeket, valamint minden olyan digitális forrásanyagot és tartomelemet, amelyek a következő eljárással vannak a webhelyhez társítva: sablon létrehozása minden egyes vállalati webhelyhez, sablon exportálása a forráspéldányból és importálása a célpéldányba.
- Távolítson el vagy frissítsen minden, az áttelepített webhelyeken használt egyéni vezérlőt.



Integráció	Áttelepítés utáni teendők
Oracle Integration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> <li>Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit az Oracle Integration Cloud szolgáltatásban.</li> </ul>
Oracle Commerce Cloud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> <li>Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit az Oracle Commerce Cloud szolgáltatásban.</li> </ul>
Oracle Process Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Oracle Eloqua Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Oracle Intelligent Advisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Oracle Cobrowse Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Responsys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>
Visual Builder Cloud Service (VBCS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> <li>Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit a VBCS összetevőiben.</li> </ul>
CDN/Akamai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha az Oracle által biztosított Akamai szolgáltatással rendelkezik, beszéljen meg egy időpontot az Oracle terméktámogatási szolgálatával, amikor frissíthetjük az Oracle Content Management URL-címeit az Akamai-konfigurációjában. Ellenkező esetben Önnek kell frissítenie a CDN-konfigurációjában lévő URL-címeket.</li> </ul>
REST API-hívások	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frissítse az Oracle Content Management URL-címeit minden REST API-hívásban.</li> </ul>
Az ügyfél SDK/CLI-használata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha az URL-címet az ügyféloldalon helyileg megőrizték vagy gyorsítótárba helyezték, akkor frissítse az Oracle Content Management URL-címeit a konfigurációban.</li> </ul>
Csatlakozók	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurálja újra a hitelesítő adatokat.</li> </ul>



#### Megjegyzés:

A régi példányában lévő tartalomhoz fűzött könyvjelzők többé nem fognak működni, mivel az új példány URL-címe megváltozott.

## A forrásanyagokat tartalmazó webhelyek áttelepítése

A rendszer automatikusan áttelepíti a forrásanyagokat *nem* tartalmazó webhelyeket, viszont a forrásanyagokat *tartalmazó* webhelyek esetében további lépéseket kell végrehajtani azért, hogy működjenek az Oracle Content Management új példányában.

1. Telepítse az OCE Toolkit szolgáltatást.
2. Regisztrálja a célkiszolgálót.
3. Telepítsen át egy webhelyet.
4. Hajtsa végre az áttelepítés utáni lépéseket.
5. Az áttelepített webhelyet alakítsa át többnyelvű webhelynek (MLS) megfelelővé.

## Az OCE Toolkit telepítése

A "cec migrate-site" parancs új, ezért telepítenie kell az OCE Toolkit szolgáltatást a WebClient GIT adattárából akkor is, ha korábban már letöltötte és telepítette azt.

Kövesse a [Sites Toolkit oldalon](#) megjelenő utasításokat, majd töltsse le és telepítse az OCE Toolkit szolgáltatást.

## A célkiszolgáló regisztrálása

Regisztrálja a célkiszolgáló kapcsolódási adatait (az a kiszolgáló, amelyekre a webhelyeit áttelepíti):

```
> cec register-server <target_server_name>
    -e http://<target_server>:<target_port>
    -u <target_username> -p <target_password>
    -t pod_ec
```

- A <target\_server\_name> a cél végpontjának azonosításához használható és Ön által választható név.
- A <target\_server> és a <target\_port> alkotja azt az URL-címet, amellyel Ön elérheti a célként használt kiszolgálót.
- A <target\_username> és a <target\_password> legyen annak a személynek a felhasználóneve és jelszava, aki a webhelysablonokat fogja exportálni a forráskiszolgálóról, hogy az áttelepítés során ne legyenek engedélyproblémák a sablonok importálásakor.
- A "pod\_ec" értéke a célként használt kiszolgáló típusa, ez használható azon kiszolgáló típusának azonosítására, amelyiken ki lett alakítva a példány.

## A webhelyek áttelepítése

A webhelyek áttelepítéséhez végezze el a következő lépéseket:

1. A forráskiszolgálón hozzon létre sablonokat minden olyan webhelyről, amely forrásanyagokat tartalmaz.
2. A forráskiszolgálón exportáljon minden egyes sablont. Ügyeljen rá, hogy ezt a lépést annak a felhasználónak a nevében hajtsa végre, akire a célkiszolgáló regisztrálásakor hivatkozott.
3. Jelentkezzen be a célkiszolgálóra adattár-rendszergazdaként (CECRepositoryAdministrator szerepkörrel rendelkező felhasználó). Utána hozzon létre egy adattárt a sablonnal együtt importált forrásanyagok számára.
4. Minden letöltött sablon esetében futtassa le a következő parancsot, a <site\_name> értékét arra a névre cserélve, amelyet a célkiszolgálón szereplő webhelynek szeretne adni.

```
> cec migrate-site <site_name> --template <template_path_and_name>
--destination <registered_target_server_name> --repository
<repository_name>
```

5. A célkiszolgálón ossza meg megfelelően az áttelepített webhelyeket és forrásanyagokat.

## Áttelepítés utáni lépések

Miután áttelepítette a webhelyét, az 1.1-es verziójú Content REST-hívások használatával fog futni. Ez bizonyos problémákat okozhat, amelyeket a webhely megfelelő futása érdekében meg kell oldani. Az alábbiak figyelembe vételével határozza meg, hogy mit kell tennie:

- Ha a ContentSDK-t használja, a hívásai automatikusan úgy módosulnak, hogy az 1.1-es verziójú Content REST-hívásokat használják.
- Ha a tartalomelrendezések nem jelzik, hogy támogatják az 1.1-es verziót, akkor a ContentSDK a válaszban egy "adat" bejegyzést (1.0-s verzió) is hozzá fog adni, amely egyszerűen a "mezők" bejegyzésre (1.1-es verzió) fog mutatni, így a sablonjai változtatás nélkül tovább működhetnek.
- Ha a "fields.type.equals=" 1.0-s verziójú Content REST szintaxist használja a kiegészítő lekérdezési karakterláncban, mi megpróbáljuk elemezni azt és 1.1-es verziójú szintaxisra módosítani, de Önnek ezt érvényesítenie kell.
- Ha megpróbál közvetlen (a ContentSDK használata nélküli) 1.0-s verziójú Content REST-hívásokat végezni, azok sikertelenek lesznek. Ki kell majd javítani az egyéni kódját és frissíteni ezeket a hívásokat.
- Valószínűleg szüksége lesz olyan egyéni tartalomlekérdezésekre is, amelyek a "fields.type.equals=" 1.0-s verziójú szintaxist 'q=(type eq "..")' szintaxissá alakítják.
- "updateddate" vagy "updatedAt": Ezt feltehetően jelenleg a CaaS javítja, de amíg nem kapjuk meg az EC buildet, amelyben az 1.1-es verziójú Content REST API mindkét értéket támogatja, addig minden "updateddate" értéket a camelCase "updatedAt" értékre kell változtatnia.

## Az áttelepített webhely többnyelvű webhelynek (MLS) megfelelővé alakítása

Ha a webhelye megfelelően fut, át kell alakítania többnyelvű webhelynek (MLS) megfelelővé. Ha vállalati webhelyet kell létrehoznia egy külső számítási kiszolgálón, ahhoz szüksége van egy alapértelmezett nyelvre és honosítási alapszabályra. Mivel a webhelye át lett másolva, nem MLS webhely. Ezért frissítenie kell MLS webhelyre, hogy biztosan támogathassa a jövőbeni működőképességét.

A következő táblázat az MLS és a nem MLS webhely közötti különbségeket foglalja össze.

Webhelyobjektum	MLS webhely	Nem MLS webhely
Tartalomelemek	A tartalomelem nyelvváltozata fog megjelenni, nem pedig az oldalra áthelyezett tartalomelem. A nyelv attól függően változtatható, hogy a webhely megjelenítésekor milyen nyelvet kérnek.	Az oldalra áthelyezett tartalomelem mindig meg fog jelenni.

Webhelyobjektum	MLS webhely	Nem MLS webhely
Tartalomelrendezések	A tartalomelrendezések az 1.1-es verziójú API-kat kell támogatniuk. Ha nem, a tartalomelem nem fog megjelenni, helyette figyelmeztetés lesz látható. Ennek oka, hogy az összes 1.1-es verziójú API-híváshoz egy olyan "nyelvi-területi beállítás" lesz hozzáadva, amelyet az 1.0-s verziójú API nem támogat.	A tartalomelrendezések verziója vagy 1.0-s, vagy 1.1-es lehet. Ha a tartalomelrendezés csak az 1.0-s verziót támogatja, akkor a ContentSDK a válaszban egy "adat" bejegyzést fog hozzáadni, amely megfeleljen a "mezők" bejegyzésnek. Ezenkívül még más problémák is adódhatnak, ezért ezt nem kell "támogatott funkcióként" tekinteni, és nem frissíteni a tartalomelrendezést.
Tartalomlisták	Csak a kért nyelvváltozatban elérhető tartalomelemek fognak megjelenni.	Az összes tartalomelem meg fog jelenni, a nyelvtől függetlenül. A felhasználónak lehetősége van arra, hogy a tartalomlistán belül egy adott nyelvhez rögzítse az eredményeket, így az oldalon két tartalomlista szerepelhet, amelyek különböző nyelveken jelenítik meg az eredményeket. A beállítási panelnek ez a nyelvválasztási lehetősége MLS webhelyek esetében nem érhető el.
defaultLocale	Az MLS webhelyek egy alapértelmezett webhelyi nyelvi-területi beállítással rendelkeznek. Ez azt jelenti, hogy az összes tartalomlekérdezés csak azokat a tartalomelemeket fogja visszaadni, amelyek az adott nyelvi-területi beállításban szerepelnek (vagy nem fordítandók).	A nem MLS webhelyek nem rendelkeznek alapértelmezett nyelvi-területi beállítással, ezért a használt tartalomlekérdezés a nyelvtől függetlenül az összes tartalomelemet visszaadja.
Honosítási alapszabály	A webhelyhez elérhető nyelvek listáját definiálja. Ezek egy legördülő listában fognak megjelenni a szerkesztőben. A kezelési felhatalmított felhasználói felületen is lesz egy nyelveket tartalmazó legördülő lista, amely lehetővé teszi az adatok megnyitását és előzetes megtekintését a kért nyelven.	Mivel nincs honosítási alapszabály, a nyelvek közötti váltásra szolgáló legördülő listát eltávolították a szerkesztőből. A kezelési felhatalmított felhasználói felületen nincsenek felsorolt nyelvek, így "alapértelmezett" nyelv sincs. A kezelési felhatalmított felhasználói felületen a következőképpen lehet felismerni, hogy nem MLS vagy MLS webhellyel van-e dolgunk.

Webhelyobjektum	MLS webhely	Nem MLS webhely
Fordítás/lefordítható	A kezelési felhasználói felületen található helyi menü lehetőségként tartalmazza a "Fordítás" elemet. Ez lehetővé teszi, hogy létrehozson egy fordítási feladatot a webhely lefordítására.	A kezelési felhasználói felületen található helyi menü tartalmaz egy "Lefordítható" lehetőséget is. Gyakorlatilag egy nem MLS webhelyet nem lehet lefordítani, ezért ahhoz, hogy lefordíthassa, előbb át kell alakítania lefordítható (MLS) webhellyé. Ezzel tulajdonképpen "frissít" egy nem MLS webhelyet MLS webhellyé. <b>Megjegyzés:</b> Ez a művelet csak egy irányban végezhető el. A lefordíthatót nem alakíthatja át nem lefordíthatóvá.

Mielőtt a webhelyét MLS webhellyé alakíthatná, a következőket kell elvégeznie:

- Frissítse az összes tartalomelrendezési összetevőt a Content REST API 1.1-es verziójának támogatása érdekében
- Frissítse a webhely tartalomlistáiban lévő összes "kiegészítő lekérdezési karakterláncot" azért, hogy kompatibilis legyen a Content REST API 1.1-es verziójával

Ezután, ha esetleg olyan egyéni összetevőkóddal rendelkezik, amely a Content REST-hívásokat végzi, akkor azt is frissítenie kell, hogy 1.1-es verziójú hívásokat végezzen. Ez nem általános dolog, mivel a legtöbb tartalomhívást a tartalomelrendezésekből végzik.

### Tartalomelrendezések frissítése

#### A támogatott Content REST API-verziók megadása

A tartalomelrendezéseknek meg kell adniuk, hogy a Content REST API melyik verzióját támogatják. Erre azért van szükség, hogy biztosan a megfelelő Content REST-hívást végezzék el, és a várt válaszadatok térjenek vissza az elrendezéshez.

Ha nem határozza meg egyik verzió támogatását sem, a rendszer feltételezi, hogy a tartalomelrendezés csak az 1.0-s verziót támogatja.

A konzol felsorolja azokat a tartalomelrendezéseket, amelyek még az 1.0-s verzióban szerepelnek.

Ha azt szeretné, hogy a tartalomelrendezése más verziókat is támogasson, adja hozzá a "contentVersion" tulajdonságban a tartalomelrendezési objektumhoz.

A következő példában minden verziót támogat az 1.0-s és a 2.0-s közé esik, de az utóbbitől kisebb (Megjegyzés: a 2.0-s verzió nem létezik, de a legtöbb verziómódosítás kompatibilitástörő módosítást okozhat)

```
// Content Layout
definition.ContentLayout.prototype = { // Specify the versions
of
the Content REST API that are supported by the this Content
Layout. // The value for contentVersion follows Semantic Versioning
syntax. // This allows applications that use the
content layout to pass the data through in the expected format.
contentVersion: ">=1.0.0
<2.0.0", // Main rendering function: // - Updates the data
to handle any required additional requests and
support both v1.0 and v1.1 Content REST APIs // - Expand the
Mustache template with the updated data
```

```
// - Appends the expanded template HTML to the
parentObj DOM element    render: function (parentObj)
{
```

### 1.1-es verziójú válaszok módosításának kezelése

Minimális követelményként el kell végeznie a Content REST API-válaszok "data" értékről "fields" értékre történő módosításának kezelését. Ennek legegyszerűbb módja, ha az értéket hozzáadja a "data" tulajdonsághoz, és rámutat az új "fields" tulajdonságra

```
render: function (parentObj)
{
  ...    if(!content.data) {          content.data =
content.fields;    }
}
```

Jobb megoldás, ha áttér az 1.1-es verziójú "fields" érték használatára minden tartalome rendezésnél. Ez magában foglalja a JavaScript- és a sablonkód módosítását is.

Az 1.1-es verzió teljes mértékű támogatásához kezelnie kell Content REST API következő módosításait az 1.0-s és az 1.1-es verzió között:

A Content REST API módosítása	1.1-es verzió	1.0-s verzió
"fields" vagy "data"	<pre>"items": [ {   "type": "Starter-Blog- Author",   "name": "Alex Read",   "id": "COREB62DBAB5CEDA4915A 9C9F6050E554F63", "fields": {       "starter- blog-author_bio": "Alex's bio", "starter-blog- author_name": "Alex Read"           }   },</pre>	<pre>"items": [ {   "type": "Starter-Blog- Author",   "name": "Alex Read",   "id": "COREB62DBAB5CEDA4915A 9C9F6050E554F63", "data": {       "starter- blog-author_bio": "Alex's bio", "starter-blog- author_name": "Alex Read"           }   },</pre>
camelCase tulajdonságnevek	"updatedAt"	"updateddate"
lekérdezés formátuma	/items?q=(type eq "Starter-Blog-Author")	/items?fields.type.equals="Starter-Blog-Author"
API-verzió	/content/management/api/v1.1/items	/content/management/api/v1/items

A Content REST API módosítása	1.1-es verzió	1.0-s verzió
nyelvfügő lekérdezések	/content/management/api/v1.1/items?q=((type eq "Promo") és (language eq "en-US" or translatable eq "false"))	Nem támogatott. Az összes egyéni 1-es verziójú hívást át kell telepítenie a "language" lehetőség szerepeltetéséhez. Ez biztosítja, hogy az eredmények konzisztensek legyenek az MLS webhelynek visszaküldött eredményekkel, ha egy adott nyelven tekintik meg őket.

### A tartalomlekérdező karakterlánc frissítése

Content API-hívásokat hajthat végre bármilyen egyéni kódban, ezért a webhelye által használt minden olyan egyéni kódot ellenőriznie kell, amelyik Content REST API-hívásokat hajt végre.

- **Egyéni összetevők:** Ellenőrizze a következő összetevőket:
  - Tartalomelrendezések
  - Helyi összetevők
  - Szakaszrendezések
  - Távoli összetevők
- **Témák: JavaScript:** Habár kicsi a valószínűsége annak, hogy a témája olyan JavaScript-kódot tartalmaz, amely egyéni Content REST API-hívásokat hajt végre, mégis ellenőrizni kell azt is.
- **Webhelytulajdonságok: Kiegészítő lekérdező karakterlánc:** Miután ellenőrizte, hogy minden olyan egyéni kódot frissített-e, amelyik Content REST API-hívásokat hajt végre, frissítenie kell a "Kiegészítő lekérdező karakterlánc" tulajdonságot is minden "Tartalomlista" összetevőben a webhelye minden oldalán. Mialatt megpróbáljuk azokat futásidőben elemezni és átalakítani, a folyamatos támogatás érdekében frissíteni kell azokat, hogy kompatibilisek legyenek az 1.1-es verziójú Content REST-hívásokkal.

### Nem MLS webhely átalakítása MLS webhellyé

Miután átalakította úgy a webhelyét, hogy teljes mértékben támogassa az 1.1-es verziójú Content REST API-kat, ha MLS webhellyé alakítja, támogatást biztosíthat a nyelvek számára.

Ha kijelöli a webhelyét a webhely kezelési felhatalmazott felületén, megjelenik egy "lefordítható" tartalom menüelem is. Ha kiválasztja ezt a lehetőséget, megjelenik egy párbeszédpanel, amely arra kéri, hogy válasszon ki egy honosítási alapszabályt és egy alapértelmezett nyelvet a webhely számára a honosítási alapszabályban meghatározott kötelező nyelveket tartalmazó listából. Ha nem létezik honosítási alapszabály, akkor nem fogja tudni végrehajtani ezt a lépést, és először a tartalomadminisztrációs képernyőkre kell lépnie, és létre kell hoznia egy legalább egy kötelező nyelvet tartalmazó honosítási alapszabályt.

A lépés végrehajtása után a webhelye az alapértelmezett nyelvi-területi beállításnak megfelelően fog megjelenni. Ez azt is lehetővé teszi, hogy a honosítási alapszabályában meghatározott más nyelvi-területi beállításokra váltson.

Ellenőriznie kell majd, hogy a webhelye az elvárásoknak megfelelően jelenik-e meg az alapértelmezett nyelvi-területi beállításban.

## A forrásanyagok áttelepítése

Amikor webhelyeket telepít át, a webhelyekhez társított forrásanyagok szintén áttelepülnek, viszont a webhelyekhez nem társított forrásanyagokat külön kell áttelepíteni.

Az áttelepítés megkezdése előtt vegye figyelembe a következőket:

- Csak egy gyűjteményhez társított forrásanyagokat lehet áttelepíteni. Ha olyan forrásanyagokat kíván áttelepíteni, amelyek nincsenek gyűjteményhez társítva, akkor az áttelepítés előtt hozzá kell adnia azokat egy gyűjteményhez.
- A nem forgalmi díjas példányok nem támogatják a forrásanyagokon lévő nyelveket, ezért amikor a forrásanyagait áttelepíti, a forrásanyag az adattár alapértelmezett nyelvét fogja örökölni. *Mielőtt* áttelepítené a forrásanyagait, ügyeljen rá, hogy az adattára alapértelmezett nyelve a kívánt alapértelmezett nyelvre legyen beállítva.
- Csak a közzétett elemek lesznek áttelepítve. Ha az áttelepítés után bizonyos elemek hiányoznak, ellenőrizze, hogy közzétette-e azokat az elemeket a forráspéldányban.
- Ha a közzétett elemei tervezet állapotú változatokkal rendelkeznek, a célpéldányon a tervezet változatok közzétett változatokká válnak, és a forráspéldányról közzétett eredeti változatok elvesznek.
- Az Oracle Content Management nem forgalmi díjas verziójában a tartalomelem megtekintésekor a felhasználók választhatnak a „Tartalomelemlrendezés” és a „Tartalom” nézet között. Az Oracle Content Management aktuális verziójában a „Tartalom” nézetet a **Tartalomúrlap nézet** helyettesíti, a „Tartalomelemlrendezés” nézet pedig törölve lett.

A forrásanyagok áttelepítéséhez végezze el a következő lépéseket:

1. Ha még nem tette meg, [telepítse az OCE Toolkit szolgáltatást](#).
2. [Regisztrálja a forrás- és a célkiszolgálót](#).
3. [Telepítse át a forrásanyagok gyűjteményét](#).

## A forrás- és a célkiszolgáló regisztrálása

Regisztrálja a forrás- és a célkiszolgáló kapcsolódási adatait.

Regisztrálja a forráskiszolgálót (azt a kiszolgálót, amelyikről az adatait áttelepíti):

```
> cec register-server <source_server_name>
    -e http://<source_server>:<source_port>
    -u <source_username> -p <source_password>
    -t pod_ic
```



- A <source\_server\_name> a forrás végpontjának azonosításához használt és Ön által választható név.
- A <source\_server> és a <source\_port> alkotja azt az URL-címet, amelyikkel Ön elérheti a forrásként használt kiszolgálót.
- A <source\_username> és a <source\_password> tartalmazza kötelezően annak a felhasználónevét és a jelszavát, aki a forrásként szolgáló kiszolgálón hozzáférhet a forrásanyagokhoz.
- A "pod\_ic" értéke az adatforrási kiszolgáló típusa, ez használható azon kiszolgáló típusának azonosítására, amelyiken ki lett alakítva a példány.

Regisztrálja a célkiszolgálót (azt a kiszolgálót, amelyikre az adatait áttelepíti):

```
> cec-install % cec register-server <target_server_name>
-e http://<source_server>:<source_port>
-u <target_username> -p <target_password>
-t pod_ec
```

- A <target\_server\_name> a cél végpontjának azonosításához használható és Ön által választható név.
- A <target\_server> és a <target\_port> alkotja azt az URL-címet, amelyikkel Ön elérheti a célként használt kiszolgálót.
- A <target\_username> és a <target\_password> tartalmazza kötelezően annak a felhasználónevét és a jelszavát, aki a célként használt kiszolgálón a forrásanyagok tulajdonosa lesz.
- A "pod\_ec" értéke a célként használt kiszolgáló típusa, ez használható azon kiszolgáló típusának azonosítására, amelyiken ki lett alakítva a példány.

## Forrásanyag-gyűjtemény áttelepítése

A következő parancs futtatásával telepítsen át egy forrásanyag-gyűjteményt:

```
> cec migrate-content <source_collection_name> --server <source_server_name>
--destination <target_server_name> --repository
<target_repository_name> --collection <target_collection_name> --channel
<target_channel_name>
```

A forrásanyagok a célkiszolgálón fognak létrejönni a megadott adattárban, és a gyűjteményhez és a csatornához lesznek társítva. Ha szükséges, a rendszer automatikusan létrehozza a gyűjteményt és a csatornát. A megadott adattárban beállított alapértelmezett nyelv lesz az összes áttelepített forrásanyag alapértelmezett nyelve.

## A felhasználók tájékoztatása a módosításról

Tájékoztassa a felhasználókat az új szolgáltatás URL-címéről. Az asztali és mobil eszközöket alkalmazó felhasználóknak konfigurálniuk kell az eszközeiket egy új fiókkal, és minden tartalmat újra kell szinkronizálniuk.

# E

## Az Oracle Content Management kezelése korábbi környezetekben

Az Oracle Content Management szolgáltatást az előfizetése típusától, kezdő dátumától és állapotától függően kezelheti és telepítheti. Ez a témakör azokat a feladatokat tárgyalja, amelyek eltérnek a korábbi környezetekben.

Telepítési forgatókönyv	Termékváltozat	Az Oracle Content Management vásárlásának dátuma	Telepítési és kezelési feladatok
Az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben <i>kialakított</i> Oracle Content Management (univerzális kredites előfizetés)	B89969, B89970 és B89971	2018 októbere és 2019 szeptembere között	<a href="#">Az 1. generációs OCI környezetben kialakított Oracle Content Management korábbi példányainak kezelése</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban létrehozott példányok kezelése</li> <li>A szolgáltatás figyelése</li> </ul>
Az OCI Classic környezetben futó Oracle Content Management (univerzális kredites előfizetés)	B87494, B87496 és B87498	2018 márciusa és 2018 szeptembere között*	<a href="#">Az Oracle Content Management korábbi példányainak kezelése az OCI Classic szolgáltatásban</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban létrehozott példányok kezelése</li> <li>A szolgáltatás figyelése</li> </ul>
Az OCI Classic környezetben futó Oracle Content Management for Government (univerzális kredites előfizetés)	B88834, B88835, B90265 és B90266	2019. novemberi vagy korábbi	<a href="#">Az Oracle Content Management for Government korábbi példányainak telepítése és kezelése az OCI Classic szolgáltatásban</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Példány létrehozása</li> <li>Példányok kezelése</li> <li>A szolgáltatás figyelése</li> </ul>

Telepítési forgatókönyv	Termékváltozat	Az Oracle Content Management vásárlásának dátuma	Telepítési és kezelési feladatok
Az OCI Classic környezetben futó Oracle Content Management for SaaS szolgáltatás (univerzális kredites előfizetés)	B89710 és B89711	2019. októberi vagy korábbi	<p><a href="#">Az Oracle Content Management for SaaS korábbi példányainak telepítése és kezelése az OCI Classic szolgáltatásban</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Példány létrehozása</li> <li>• Példányok kezelése</li> <li>• A szolgáltatás figyelemmel</li> </ul>
Oracle Content Management jogosultság (nem forgalmi díjas előfizetés)	B87425, B87426 és B87427	2017 februárja és 2018 februárja között	<p><a href="#">Az Oracle Content Management telepítése és kezelése nem forgalmi díjas előfizetéssel</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Példány létrehozása</li> <li>• Felhasználók és csoportok beállítása</li> <li>• Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése</li> <li>• Példányok kezelése</li> <li>• A szolgáltatás figyelemmel</li> </ul>
Oracle Documents Cloud jogosultság (nem forgalmi díjas előfizetés)	B76606	2017 januárja vagy korábban	<p><a href="#">Az Oracle Documents Cloud áttelepítése az Oracle Content Management szolgáltatásba</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áttelepítés az Oracle Content Management környezetbe</li> </ul>

\*Az OCI Classic környezetben futó Oracle Content Management [áttelepíthető](#), és 2. generációs OCI környezetben futtatható.

## Az 1. generációs OCI környezetben kialakított Oracle Content Management korábbi példányainak kezelése

Ha az 1. generációs Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben kialakított Oracle Content Management korábbi példányaival rendelkezik, az adott példányok kezelése kissé eltér a szokásostól.

Ahhoz, hogy a jövőben élvezhesse az OCI Gen2 és az Oracle felhőalapú platformja által nyújtott előnyöket, mindig [új példányokat kell létrehoznia](#) az Infrastructure Console alkalmazásban. Utána az Infrastructure Console segítségével kezelheti és figyelheti az adott példányokat.

Az Infrastructure Classic Console (korábban My Services elnevezésű) szolgáltatásban létrehozott korábbi példányokat a jelen témakörben leírt módon kezelheti. Az Oracle azonban azt javasolja, hogy [telepítse át az adott példányokat](#) az új, *eredeti* 2. generációs OCI környezetbe (vagyis az Infrastructure Console használatával kezelje a szolgáltatás példányait), így ezek a példányok az Oracle felhőalapú platformján is élvezhetik a jövőbeli fejlesztések előnyeit.


### ! Fontos:

- Amikor létrehozott egy korábbi példányt, a rendszer automatikusan létrehozott egy CEC\_INTERNAL\_APPID\_USER nevű felhasználót. Ez egy belső felhasználó, amely nem használható bejelentkezéshez. Ez a felhasználó teszi lehetővé az Oracle Content Management összetevők közötti kommunikációt. *Ne törölje ezt a felhasználót*, mert akkor az Oracle Content Management egyes funkciói nem fognak működni.
- Ha korábbi univerzális kredites előfizetéssel rendelkezik, a számlát az [aktív felhasználók száma óránként](#) és a [látogatói munkamenetek száma](#) díjszabás szerint kapja.

Az összes többi feladatot az előző fejezetekben leírt módon kell végrehajtani:




- [A szolgáltatás beállításainak konfigurálása](#)
- [Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése](#)
- [A szolgáltatás nyomon követése](#)
- [A szolgáltatás használatának elemzése](#)
- Előfordulhat az is, hogy az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti alkalmazásokkal szeretné integrálni a következő témakörben leírtak szerint: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

A korábbi példányok megtekintése:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, a További Oracle Cloud szolgáltatások alatt bontsa ki a **Platformszolgáltatások** elemet, majd kattintson

a **Content and Experience** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a bal oldalon található görgetősávon.

A példányokat tartalmazó listából a következő műveleteket hajthatja végre:

- A példányokat tartalmazó listából bizonyos kezelési feladatokat hajthat végre.  
Kattintson a kezelni kívánt példány melletti  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, címkéket adhat hozzá vagy törölheti a példányt.
- A példányra vonatkozó általános adatok megtekintéséhez kattintson a példány nevére. A következő adatokat tekintheti meg: tárolási OCID azonosítók, verzió és a fiók neve. További adatok megtekintéséhez kattintson a  ikonra.
- Példány kezeléséhez kattintson a példány nevére, majd  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, társítást adhat hozzá, módosíthatja a példány hitelesítőadatait, címkéket adhat hozzá vagy megtekintheti a tevékenységét.

## Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése

Ha Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben létrehozott és az Infrastructure Classic Console szolgáltatással kezelt Oracle Content Management-példánnyal rendelkezik, a számlát az aktív felhasználók száma óránként díjszabás szerint kapja.

Az *aktív felhasználóóra* meghatározása: egyedi felhasználó, aki interaktív műveleteket hajt végre a szolgáltatással egy egyórás munkamenet során. A rendszer cookie, felhasználóazonosító, token, eszköazonosító, IP-cím vagy munkamenet-azonosító alapján követi nyomon az aktív felhasználókat. A hitelesített felhasználók és látogatók nyomon követése a felhasználónak az adott szolgáltatáspéldányban adott szerepkörén alapul (szokásos, vállalati vagy látogató). A névtelen felhasználókat a rendszer látogatókként követi nyomon.

Azok a *látogatók és névtelen felhasználók*, akik több csatornáról (webhely, mobilalkalmazás, asztali ügyfélprogram, egyéni alkalmazás API-n keresztül, e-mail stb.) érik el a szolgáltatást, több aktív felhasználói munkamenetnek számítanak. A szolgáltatást több csatornáról elérő *hitelesített felhasználó* egy aktív felhasználói munkamenetnek számít. Ha például egy *látogató* egy óra alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is eléri, összesen *három* aktív felhasználói munkamenetnek fog számítani. Ha viszont egy *hitelesített felhasználó* hajtja végre ugyanezeket a műveleteket, ez egy aktív felhasználói munkamenetnek számít.

Attól függően, hogy szokásos felhasználó, vállalati felhasználó vagy látogató, a felhasználó bizonyos számú API-hívásra és bizonyos számú kimenő adatátvitelre jogosult, illetve a vállalati felhasználók bizonyos számú újonnan közzétett tartalom eszközre is. Ezért számlázási célból a következő mutatószámokat is nyomon követi a rendszer az egyórás aktív felhasználói munkamenetek során:

- Más gyártók (nem az Oracle) egyéni alkalmazásai által a szolgáltatás irányába kezdeményezett API-hívások száma – Ha az API-hívások száma meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett API-hívások számát, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot.

- **Kimenő adatátvitel** - Ide tartoznak a felhasználó által az Oracle Cloud Service szolgáltatásból letöltött adatok és az Oracle Cloud Service szolgáltatásból az interneten keresztül történő mindenféle adatátvitel, többek között az ügyféli kérelmekre küldött válaszok is. Ha a kimenő adatátvitel mennyisége meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett adatátvitel mennyiségét, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot.
- **Újonnan közzétett eszközök száma (csak vállalati felhasználók esetén)** - A közzétett eszköz vagy egy fájlalapú eszköz (például dokumentum, kép vagy videó), vagy egy tartalomelem, amelyet már közzétettek. A tartalomelem egy tartalomtípus felhasználásával létrehozott információblokk. Ha az újonnan közzétett eszközök száma meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett közzétett eszközök számát, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot. Ez a szám csak az egyórás aktív felhasználói munkamenet során közzétett eszközöket tartalmazza, a korábban közzétett eszközöket nem.

### **Megjegyzés:**

Az univerzális kredites árképzésről és használati határértékekről (például az API-hívások száma, kimenő adatátvitel mennyisége és a közzétett eszközök felhasználónként megengedett száma) a tudnivalókat lásd: [Oracle univerzális kredites árképzés](#) és [Oracle Cloud Services](#) (keresse az „Oracle PaaS és IaaS univerzális kreditek - szolgáltatásleírások” című részt a lista aljához közel).

## **Gyakran ismétlődő kérdések**

### **Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Csak egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) elérő *látogató vagy névtelen felhasználó* számít külön aktív felhasználói munkamenetnek. Ha egy *hitelesített felhasználó* több csatornáról éri el a szolgáltatást, ez egy aktív felhasználói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a *látogató* két különböző webhelyet ér el az egyórás munkameneti ablakon belül, ez két aktív felhasználói munkamenetnek számít. Lényegében a számozás látogatónként vagy névtelen felhasználónként, erőforrásonként, csatornánként, egyórás munkameneti ablakonként történik egy adott szolgáltatáspéldány esetében.

### **A robotprogramok vagy adatbányász programok általi webhelylátogatások aktív felhasználói munkamenetnek számítanak?**

A robotprogramok vagy adatbányász programok általi ismételt látogatások nem számítanak aktív felhasználói munkamenetnek.

### **Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Ha egy felhasználó egy dokumentum letöltése céljából elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az nem számít aktív felhasználói munkamenetnek. Még akkor sem lesz beszámítva aktív felhasználói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható. Azonban a rendszer nyomon fogja követni az óránként kimenő adatátvitelt.

### **Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül éri el? A hivatkozás használata aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhely meglátogatása elindít egy aktív felhasználói munkamenetet, így az adott óra esetében az aktív felhasználónak fog számítani, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt. A rendszer itt is nyomon fogja követni az óránként kimenő adatátvitelt.

### **Böngészős munkamenet esetén hogyan lehet az aktív felhasználói munkameneteket nyomon követni?**

Böngésző esetén az aktív felhasználói munkamenetek nyomon követéséhez elhelyeznek egy cookie-t, ami akkor jár le, ha az egyórás munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

### **Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőben lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új aktív felhasználói munkamenetként fogja számítani.

### **Nyomon követik az AppLink- és API-hívásokat számlázási célokból?**

A külső gyártók alkalmazásaiból, illetve az Oracle Cloud más alkalmazásaiból történő AppLink- és API-hívások díja az API-kapcsolat létesítéséhez használt felhasználóazonosítótól (szokásos vagy vállalati) függ. Egy adott órán belül kezdeményezett minden 100 API-hívás további aktív felhasználónak számít az adott óra szempontjából.

### **Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetként?**

Az egyedi felhasználókhöz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelmek törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### **Hogyan történik az Oracle Content Management asztali ügyfélprogramja felhasználójának nyomon követése?**

Az asztali ügyfélprogram felhasználóját aktív felhasználóként lehet nyomon követni (vagy szokásos, vagy vállalati felhasználóként), ha az asztralól fájlokat vagy mappákat hoz létre, szerkeszt vagy frissít. A másik felhasználó fájl- vagy mappafrissítései által okozott, a felhőalapú kiszolgálóról lefelé irányuló szinkronizálási műveletek nem számítanak aktív felhasználói munkamenetnek. Azonban a szinkronizálás nem számít bele a kimenő adatátviteli mérőszámokba. Például, ha egy felhasználó óránként 1 GB-nál több adatot szinkronizál, az adott óra szempontjából minden egyes további szinkronizált GB további aktív felhasználói munkamenetnek számít (vagy szokásos, vagy vállalati).

## A látogatói munkamenetek ismertetése

A *látogatói munkamenet* az Oracle Content Management által egy adott *munkameneti ablak során* (egy óra az órai látogatói munkamenetknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkamenetknél) a használat nyomon követésére használt mutatószám. A látogatói munkamenet akkor indul el, ha egy egyedi, nem hitelesített felhasználó vagy egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó egy adott csatorna (például böngésző, mobilböngésző vagy alkalmazáshivatkozás stb.) segítségével eléri a szolgáltatást. A több csatornáról történő elérés több látogatói menetnek számít. Ha például egy felhasználó a 24 órás időszak alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt eléri egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali

webbongészóból és egy mobil webbongészóból is, akkor ez összesen három *napi* látogatói munkamenetnek számít.

A nem hitelesített felhasználók hozzáférhetnek bizonyos oldalakhoz, használhatnak nyilvános hivatkozásokat és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva. Lásd: [Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint](#).

### Gyakran ismétlődő kérdések

#### **Ha egy felhasználó ugyanannak az Oracle Content Management példánynak több oldalát is eléri, akkor az több látogatói munkamenetnek számít?**

Nem. Csak a példányszintű (webhelyszintű) látogatói munkamenetek számítanak.

#### **Mikor indul el egy látogatói munkamenet?**

Látogatói munkamenetet indíthat el bármilyen felhasználó (névtelen vagy hitelesített *vendég*), aki a munkameneti ablak során legalább egyszer elér egy Oracle Content Management erőforrást, például egy Oracle Content Management példányt, egy az Oracle Content Management által vagy egy API segítségével (például alkalmazáshivatkozások használatával) létrehozott webhelyet.

#### **Mennyi ideig tart egy látogatói munkamenet?**

Az órai látogatói munkamenet időtartama egy óra, a napi látogatói munkameneté pedig 24 óra. Akkor indul el, amikor a felhasználó egy egyedi csatornán keresztül először elér egy adott Oracle Content Management erőforrást. Egy óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *órai* látogatói munkamenetet indítanak el. 24 óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *napi* látogatói munkamenetet indítanak el.

#### **Az Oracle Content Management szokásos vagy vállalati felhasználója beleszámít a látogatói munkamenetek számába?**

Nem. Egy olyan hitelesített (bejelentkezett) szokásos vagy vállalati felhasználó, aki meglátogatja az Oracle Content Management egyik erőforrását, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába.

#### **Vonatkozik-e a látogatói munkamenet azokra a hitelesített (bejelentkezett) felhasználókra, akik meglátogatják az Oracle Content Management valamelyik erőforrását?**

Amint azt a fentiekben is említettük, egy olyan hitelesített szokásos vagy vállalati Oracle Content Management felhasználó, aki meglátogat egy Oracle Content Management erőforrást, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába. Azonban egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó *beleszámít* a látogatói munkamenetek számába. Lásd: [Alkalmazási szerepkörök](#).

#### **Milyen gyakran számítja ki a rendszer a látogatói munkamenetet?**

A látogató többször is elérheti ugyanazt az erőforrást (webhelyet, API-t vagy alkalmazáshivatkozást) a látogatói munkameneti ablakban (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél), de csak egyetlen látogatásnak fog számítani. Ha viszont a felhasználó újból eléri ugyanazt az erőforrást a látogatói munkameneti ablak lejáratát után, akkor az új látogatásnak fog számítani.

#### **Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második látogatói munkamenetnek számít?**



Ha ugyanaz a felhasználó egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) is elér, akkor az külön látogatói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a felhasználó két különböző webhelyet ér el ugyanabban a látogatói munkameneti ablakban, akkor az két látogatásnak számít. Lényegében a számozás felhasználónként, erőforrásonként, csatornánként és látogatói munkameneti ablakonként történik egy adott szolgáltatási példány esetében.

### **Ha webrobotok vagy keresőrobotok látogatnak meg egy webhelyet, az látogatói munkamenetnek számít?**

A webrobotok vagy keresőrobotok ismételt látogatása nem számít látogatói munkamenetnek.

### **Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az látogatói munkamenetnek számít?**

Egy dokumentum letöltéséhez a nyilvános letöltési hivatkozást igénybe vevő felhasználó nincs beszámítva látogatói munkamenetként. Még akkor sem lesz beszámítva látogatói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható.

### **Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül érik el? A hivatkozás használata látogatói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management használatával létrehozott webhely meglátogatása kivált egy látogatói munkamenetet, tehát látogatói munkamenetnek számít, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt.

### **Böngészős munkamenet esetében hogyan követik nyomon a látogatói munkameneteket?**

Böngésző esetében a látogatói munkamenetek nyomon követése úgy történik, hogy elhelyeznek egy cookie-t, amely lejár, ha a munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

### **Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőjében lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új látogatói munkamenetként fogja beszámítani.

### **Milyen mérőszámokat jelentenek a rendszergazdáknak?**

Az Oracle Content Management Elemzések modulja a következő mutatószámokat biztosítja:

- A látogatói munkamenetek számának lebontása órai alapon
- A látogatói munkamenetek számának havi összesítése
- A hónap minden egyes napja szerinti részletezés képessége (a látogatók számának kiszámításához)

### **Jelenleg milyen mérőszámokat nem támogat vagy rögzít a rendszer?**

- Cookie-k letiltása: Bizonyos felhasználók a végfelhasználói alapszabályra hivatkozva a böngészői oldalon letilthatják a cookie-k nyomon követését. Ilyen esetekben az Oracle Content Management nem tudja nyomon követni a látogatók

alapján létrehozott cookie-kat, mivel azok ki vannak kapcsolva, ami azt jelenti, hogy az eredményül kapott szám kisebb lesz, mint a látogatók tényleges száma.

- Látogatók nyomon követése az Oracle Content Management asztali alkalmazás segítségével (az asztali alkalmazás jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatja).
- Látogatások nyomon követése az Oracle Content Management mobilalkalmazások segítségével (a mobilalkalmazások jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatják).

### Mi a helyzet a cookie-k nyomon követésével kapcsolatos elutasítás vagy adatvédelem támogatásával?

Az Oracle Content Management webhelyei a szokásos beállítást biztosítják ahhoz, hogy a felhasználó megtudhassa, hogy egy Oracle Content Management erőforrás (webhely) cookie-kat használ, és a felhasználók elutasíthatják azt a cookie-k letiltásával. Ennek támogatása érdekében a következő két elem következetesen hozzáadódik az Oracle Content Management webhelyének összes erőforrásához:

- Elutasítást összesítő üzenet: Ez az üzenet minden egyes webhelyen megjelenik, hogy jelezze egy cookie használatát a nyomon követéshez. Az adatvédelmi oldalra mutató hivatkozást tartalmaz.
- Adatvédelmi webhelyoldal: Normál webhelyoldal, amelyik elmagyarázza a cookie-k használatát, valamint a cookie-k letiltásának lépéseit. Ugyanúgy tesztre szabhatja ezt az oldalt, mint bármilyen más webhelyoldalt.

### Az AppLink-és API-hívásokat látogatói munkamenetként követik nyomon?

A külső felek alkalmazásaiból származó AppLink alkalmazáshivatkozások és a REST API-hívások beleszámítanak a látogatói munkamenetek számába.

### Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetként?

Az egyedi felhasználókhöz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### Példák

Néhány példa a látogatói munkamenetek számára. Tegyük fel, hogy az ACME Corporation egy Oracle Content Management szolgáltatáspéldánnyal rendelkezik, és létrehozott három webhelyet: A webhely, B webhely és C webhely. Az alábbi példák bemutatják, hogyan kell számolni a látogatói munkameneteket egy munkameneti ablak során.

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
1. felhasználó	<a href="https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA">https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA</a>	A szám 1-re nő (1. cookie, a felhasználó meglátogat egy webhelyet — A webhely, a Firefox használatával)
1. felhasználó	<a href="https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB">https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB</a>	A szám 2-re nő (2. cookie, ugyanaz a felhasználó, de másik webhely — B webhely, a Firefox használatával)

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 3-ra nő (3. cookie, másik felhasználó, másik webhely — C webhely, a Firefox használatával)
3. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4-re nő (4. cookie, másik felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4 marad (nincs változás, 3. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával, ugyanaz a munkameneti ablak)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 5-re nő (5. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, ugyanaz a munkameneti ablak, de a Chrome használatával)

## Az Oracle Content Management korábbi példányainak kezelése az OCI Classic szolgáltatásban

Ha az Oracle Content Management korábbi példányaival rendelkezik az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Classic szolgáltatásban, az adott példányok kezelése kissé eltér a szokásostól.

Ahhoz, hogy a jövőben élvezhesse az OCI Gen2 és az Oracle felhőalapú platformja által nyújtott előnyöket, mindig [új példányokat kell létrehoznia](#) az Infrastructure Console alkalmazásban. Utána az Infrastructure Console segítségével kezelheti és figyelheti az adott példányokat.

Az Infrastructure Classic Console (korábban My Services elnevezésű) szolgáltatásban létrehozott korábbi példányokat a jelen témakörben leírt módon kezelheti. Az Oracle azonban azt javasolja, hogy [telepítse át az adott példányokat](#) az új, *eredeti* 2. generációs OCI környezetbe (vagyis az Infrastructure Console használatával kezelje a szolgáltatás példányait), így ezek a példányok az Oracle felhőalapú platformján is élvezhetik a jövőbeli fejlesztések előnyeit.


**! Fontos:**

- Amikor létrehozott egy korábbi példányt, a rendszer automatikusan létrehozott egy CEC\_INTERNAL\_APPID\_USER nevű felhasználót. Ez egy belső felhasználó, amely nem használható bejelentkezéshez. Ez a felhasználó teszi lehetővé az Oracle Content Management összetevők közötti kommunikációt. *Ne törölje ezt a felhasználót*, mert akkor az Oracle Content Management egyes funkciói nem fognak működni.
- Ha korábbi univerzális kredites előfizetéssel rendelkezik, a számlát az [aktív felhasználók száma óránként](#) és a [látogatói munkamenetek száma](#) díjszabás szerint kapja.




Az összes többi feladatot az előző fejezetekben leírt módon kell végrehajtani:

- [A szolgáltatás beállításainak konfigurálása](#)
- [Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése](#)
- [A szolgáltatás nyomon követése](#)
- [A szolgáltatás használatának elemzése](#)
- Előfordulhat az is, hogy az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti alkalmazásokkal szeretné integrálni a következő témakörben leírtak szerint: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

A korábbi példányok megtekintése:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, a További Oracle Cloud szolgáltatások alatt bontsa ki a **Platformszolgáltatások** elemet, majd kattintson a **Content and Experience** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a bal oldalon található görgetősávon.

A példányokat tartalmazó listából a következő műveleteket hajthatja végre:

- A példányokat tartalmazó listából bizonyos kezelési feladatokat hajthat végre. Kattintson a kezelni kívánt példány melletti  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, címkéket adhat hozzá vagy törölheti a példányt.
- A példányra vonatkozó általános adatok megtekintéséhez kattintson a példány nevére. A következő adatokat tekintheti meg: tárolási OCID azonosítók, verzió és a fiók neve. További adatok megtekintéséhez kattintson a  ikonra.
- Példány kezeléséhez kattintson a példány nevére, majd  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, társítást adhat hozzá, módosíthatja a példány hitelesítőadatait, címkéket adhat hozzá vagy megtekintheti a tevékenységét.

## Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése

Ha az Oracle Content Management-Classic példányával rendelkezik, a számlát az aktív felhasználók száma óránként díjszabás szerint kapja.

Az *aktív felhasználó/óra* meghatározása: egyedi felhasználó, aki interaktív műveleteket hajt végre a szolgáltatással egy egyórás munkamenet során. A rendszer cookie, felhasználóazonosító, token, eszközaazonosító, IP-cím vagy munkamenet-azonosító alapján követi nyomon az aktív felhasználókat. A hitelesített felhasználók és látogatók nyomon követése a felhasználónak az adott szolgáltatáspéldányban adott szerepkörén alapul (szokásos, vállalati vagy látogató). A névtelen felhasználókat a rendszer látogatókként követi nyomon.

Azok a *látogatók és névtelen felhasználók*, akik több csatornáról (webhely, mobilalkalmazás, asztali ügyfélprogram, egyéni alkalmazás API-n keresztül, e-mail stb.) érik el a szolgáltatást, több aktív felhasználói munkamenetnek számítanak. A szolgáltatást több csatornáról elérő *hitelesített felhasználó* egy aktív felhasználói munkamenetnek számít. Ha például egy *látogató* egy óra alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is eléri, összesen *három* aktív felhasználói munkamenetnek fog számítani. Ha viszont egy *hitelesített felhasználó* hajtja végre ugyanezeket a műveleteket, ez egy aktív felhasználói munkamenetnek számít.

Attól függően, hogy szokásos felhasználó, vállalati felhasználó vagy látogató, a felhasználó bizonyos számú API-hívásra és bizonyos számú kimenő adatátvitelre jogosult, illetve a vállalati felhasználók bizonyos számú újonnan közzétett tartalomreklámra is. Ezért számlázási célból a következő mutatószámokat is nyomon követi a rendszer az egyórás aktív felhasználói munkamenetek során:

- Más gyártók (nem az Oracle) egyéni alkalmazásai által a szolgáltatás irányába kezdeményezett API-hívások száma – Ha az API-hívások száma meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett API-hívások számát, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot.
- Kimenő adatátvitel - Ide tartoznak a felhasználó által az Oracle Cloud Service szolgáltatásból letöltött adatok és az Oracle Cloud Service szolgáltatásból az interneten keresztül történő mindenféle adatátvitel, többek között az ügyféli kérelmekre küldött válaszok is. Ha a kimenő adatátvitel mennyisége meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett adatátvitel mennyiségét, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot.
- Újonnan közzétett eszközök száma (csak vállalati felhasználók esetén) - A közzétett eszköz vagy egy fájlalapú eszköz (például dokumentum, kép vagy videó), vagy egy tartalomelem, amelyet már közzétettek. A tartalomelem egy tartalomtípus felhasználásával létrehozott információblokk. Ha az újonnan közzétett eszközök száma meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett közzétett eszközök számát, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot. Ez a szám csak az egyórás aktív felhasználói munkamenet során közzétett eszközöket tartalmazza, a korábban közzétett eszközöket nem.

 **Megjegyzés:**

Az univerzális kredites árképzésről és használati határértékekről (például az API-hívások száma, kimenő adatátvitel mennyisége és a közzétett eszközök felhasználónként megengedett száma) a tudnivalókat lásd: [Oracle univerzális kredites árképzés](#) és [Oracle Cloud Services](#) (keresse az „Oracle PaaS és IaaS univerzális kreditek - szolgáltatásleírások” című részt a lista aljához közel).

**Gyakran ismétlődő kérdések****Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Csak egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) elérő *látogató vagy névtelen felhasználó* számít külön aktív felhasználói munkamenetnek. Ha egy *hitelesített felhasználó* több csatornáról éri el a szolgáltatást, ez egy aktív felhasználói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a *látogató* két különböző webhelyet ér el az egyórás munkameneti ablakon belül, ez két aktív felhasználói munkamenetnek számít. Lényegében a számozás látogatóként vagy névtelen felhasználóként, erőforrásonként, csatornánként, egyórás munkameneti ablakonként történik egy adott szolgáltatáspéldány esetében.

**A robotprogramok vagy adatbányász programok általi webhelylátogatások aktív felhasználói munkamenetnek számítanak?**

A robotprogramok vagy adatbányász programok általi ismételt látogatások nem számítanak aktív felhasználói munkamenetnek.

**Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Ha egy felhasználó egy dokumentum letöltése céljából elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az nem számít aktív felhasználói munkamenetnek. Még akkor sem lesz beszámítva aktív felhasználói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható. Azonban a rendszer nyomon fogja követni az óránként kimenő adatátvitelt.

**Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül érik el? A hivatkozás használata aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhely meglátogatása elindít egy aktív felhasználói munkamenetet, így az adott óra esetében az aktív felhasználónak fog számítani, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt. A rendszer itt is nyomon fogja követni az óránként kimenő adatátvitelt.

**Böngészős munkamenet esetén hogyan lehet az aktív felhasználói munkameneteket nyomon követni?**

Böngésző esetén az aktív felhasználói munkamenetek nyomon követéséhez elhelyeznek egy cookie-t, ami akkor jár le, ha az egyórás munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

**Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőben lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új aktív felhasználói munkamenetként fogja számítani.

### **Nyomon követik az AppLink- és API-hívásokat számlázási célokból?**

A külső gyártók alkalmazásaiból, illetve az Oracle Cloud más alkalmazásaiból történő AppLink- és API-hívások díja az API-kapcsolat létesítéséhez használt felhasználóazonosítótól (szokásos vagy vállalati) függ. Egy adott órán belül kezdeményezett minden 100 API-hívás további aktív felhasználónak számít az adott óra szempontjából.

### **Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetként?**

Az egyedi felhasználóhoz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### **Hogyan történik az Oracle Content Management asztali ügyfélprogramja felhasználójának nyomon követése?**

Az asztali ügyfélprogram felhasználóját aktív felhasználóként lehet nyomon követni (vagy szokásos, vagy vállalati felhasználóként), ha az asztralról fájlokat vagy mappákat hoz létre, szerkeszt vagy frissít. A másik felhasználó fájl- vagy mappafrissítései által okozott, a felhőalapú kiszolgálóról lefelé irányuló szinkronizálási műveletek nem számítanak aktív felhasználói munkamenetnek. Azonban a szinkronizálás nem számít bele a kimenő adatátviteli mérőszámokba. Például, ha egy felhasználó óránként 1 GB-nál több adatot szinkronizál, az adott óra szempontjából minden egyes további szinkronizált GB további aktív felhasználói munkamenetnek számít (vagy szokásos, vagy vállalati).

## A látogatói munkamenetek ismertetése

A *látogatói munkamenet* az Oracle Content Management által egy adott *munkameneti ablak során* (egy óra az órai látogatói munkamenetknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkamenetknél) a használat nyomon követésére használt mutatószám. A látogatói munkamenet akkor indul el, ha egy egyedi, nem hitelesített felhasználó vagy egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó egy adott csatorna (például böngésző, mobilböngésző vagy alkalmazáshivatkozás stb.) segítségével eléri a szolgáltatást. A több csatornáról történő elérés több látogatói menetnek számít. Ha például egy felhasználó a 24 órás időszak alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt eléri egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is, akkor ez összesen három *napi* látogatói munkamenetnek számít.

A nem hitelesített felhasználók hozzáférhetnek bizonyos oldalakhoz, használhatnak nyilvános hivatkozásokat és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva.

### **Gyakran ismétlődő kérdések**

#### **Ha egy felhasználó ugyanannak az Oracle Content Management példánynak több oldalát is eléri, akkor az több látogatói munkamenetnek számít?**

Nem. Csak a példányszintű (webhelyszintű) látogatói munkamenetek számítanak.

#### **Mikor indul el egy látogatói munkamenet?**

Látogatói munkamenetet indíthat el bármilyen felhasználó (névtelen vagy hitelesített *vendég*), aki a munkameneti ablak során legalább egyszer elér egy Oracle Content Management erőforrást, például egy Oracle Content Management példányt, egy az Oracle Content Management által vagy egy API segítségével (például alkalmazáshivatkozások használatával) létrehozott webhelyet.

### **Mennyi ideig tart egy látogatói munkamenet?**

Az órai látogatói munkamenet időtartama egy óra, a napi látogatói munkameneté pedig 24 óra. Akkor indul el, amikor a felhasználó egy egyedi csatornán keresztül először elér egy adott Oracle Content Management erőforrást. Egy óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *órai* látogatói munkamenetet indítanak el. 24 óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *napi* látogatói munkamenetet indítanak el.

### **Az Oracle Content Management szokásos vagy vállalati felhasználója beleszámít a látogatói munkamenetek számába?**

Nem. Egy olyan hitelesített (bejelentkezett) szokásos vagy vállalati felhasználó, aki meglátogatja az Oracle Content Management egyik erőforrását, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába.

### **Vonatkozik-e a látogatói munkamenet azokra a hitelesített (bejelentkezett) felhasználókra, akik meglátogatják az Oracle Content Management valamelyik erőforrását?**

Amint azt a fentiekben is említettük, egy olyan hitelesített szokásos vagy vállalati Oracle Content Management felhasználó, aki meglátogat egy Oracle Content Management erőforrást, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába. Azonban egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó *beleszámít* a látogatói munkamenetek számába.

### **Milyen gyakran számítja ki a rendszer a látogatói munkamenetet?**

A látogató többször is elérheti ugyanazt az erőforrást (webhelyet, API-t vagy alkalmazáshivatkozást) a látogatói munkameneti ablakban (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél), de csak egyetlen látogatásnak fog számítani. Ha viszont a felhasználó újból eléri ugyanazt az erőforrást a látogatói munkameneti ablak lejárata után, akkor az új látogatásnak fog számítani.

### **Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második látogatói munkamenetek számít?**

Ha ugyanaz a felhasználó egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) is elér, akkor az külön látogatói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a felhasználó két különböző webhelyet ér el ugyanabban a látogatói munkameneti ablakban, akkor az két látogatásnak számít. Lényegében a számozás felhasználónként, erőforrásonként, csatornánként és látogatói munkameneti ablakokként történik egy adott szolgáltatási példány esetében.

### **Ha webrobotok vagy keresőrobotok látogatnak meg egy webhelyet, az látogatói munkamenetek számít?**

A webrobotok vagy keresőrobotok ismételt látogatása nem számít látogatói munkamenetnek.

### **Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az látogatói munkamenetek számít?**



Egy dokumentum letöltéséhez a nyilvános letöltési hivatkozást igénybe vevő felhasználó nincs beszámítva látogatói munkamenetként. Még akkor sem lesz beszámítva látogatói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható.

**Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül éri el?  
A hivatkozás használata látogatói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management használatával létrehozott webhely meglátogatása kivált egy látogatói munkamenetet, tehát látogatói munkamenetnek számít, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt.

**Böngészős munkamenet esetében hogyan követik nyomon a látogatói munkameneteket?**

Böngésző esetében a látogatói munkamenetek nyomon követése úgy történik, hogy elhelyeznek egy cookie-t, amely lejár, ha a munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

**Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőjében lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új látogatói munkamenetként fogja beszámítani.

**Milyen mérőszámokat jelentenek a rendszergazdáknak?**

Az Oracle Content Management Elemzések modulja a következő mutatószámokat biztosítja:

- A látogatói munkamenetek számának lebontása órai alapon
- A látogatói munkamenetek számának havi összesítése
- A hónap minden egyes napja szerinti részletezés képessége (a látogatók számának kiszámításához)

**Jelenleg milyen mérőszámokat nem támogat vagy rögzít a rendszer?**

- Cookie-k letiltása: Bizonyos felhasználók a végfelhasználói alapszabályra hivatkozva a böngészői oldalon letilthatják a cookie-k nyomon követését. Ilyen esetekben az Oracle Content Management nem tudja nyomon követni a látogatók alapján létrehozott cookie-kat, mivel azok ki vannak kapcsolva, ami azt jelenti, hogy az eredményül kapott szám kisebb lesz, mint a látogatók tényleges száma.
- Látogatók nyomon követése az Oracle Content Management asztali alkalmazás segítségével (az asztali alkalmazás jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatja).
- Látogatások nyomon követése az Oracle Content Management mobilalkalmazások segítségével (a mobilalkalmazások jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatják).

**Mi a helyzet a cookie-k nyomon követésével kapcsolatos elutasítás vagy adatvédelem támogatásával?**

Az Oracle Content Management webhelyei a szokásos beállítást biztosítják ahhoz, hogy a felhasználó megtudhassa, hogy egy Oracle Content Management erőforrás (webhely) cookie-kat használ, és a felhasználók elutasíthatják azt a cookie-k

letiltásával. Ennek támogatása érdekében a következő két elem következetesen hozzáadódik az Oracle Content Management webhelyének összes erőforrásához:

- Elutasítást összesítő üzenet: Ez az üzenet minden egyes webhelyen megjelenik, hogy jelezze egy cookie használatát a nyomon követéshez. Az adatvédelmi oldalra mutató hivatkozást tartalmaz.
- Adatvédelmi webhelyoldal: Normál webhelyoldal, amelyik elmagyarázza a cookie-k használatát, valamint a cookie-k letiltásának lépéseit. Ugyanúgy testre szabhatja ezt az oldalt, mint bármilyen más webhelyoldalt.

### Az AppLink-és API-hívásokat látogatói munkamenetekként követik nyomon?

A külső felek alkalmazásaiból származó AppLink alkalmazáshivatkozások és a REST API-hívások beleszámítanak a látogatói munkamenetek számába.

### Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetekként?

Az egyedi felhasználóhoz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### Példák

Néhány példa a látogatói munkamenetek számára. Tegyük fel, hogy az ACME Corporation egy Oracle Content Management szolgáltatáspéldánnyal rendelkezik, és létrehozott három webhelyet: A webhely, B webhely és C webhely. Az alábbi példák bemutatják, hogyan kell számolni a látogatói munkameneteket egy munkameneti ablak során.

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
1. felhasználó	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	A szám 1-re nő (1. cookie, a felhasználó meglátogat egy webhelyet — A webhely, a Firefox használatával)
1. felhasználó	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	A szám 2-re nő (2. cookie, ugyanaz a felhasználó, de másik webhely — B webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 3-ra nő (3. cookie, másik felhasználó, másik webhely — C webhely, a Firefox használatával)
3. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4-re nő (4. cookie, másik felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4 marad (nincs változás, 3. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával, ugyanaz a munkameneti ablak)

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 5-re nő (5. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, ugyanaz a munkameneti ablak, de a Chrome használatával)

## Az Oracle Content Management for Government korábbi példányainak telepítése és kezelése az OCI Classic szolgáltatásban

Ha az Oracle Content Management for Government szolgáltatással rendelkezik az Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic) szolgáltatásban, annak telepítése és kezelése kissé eltér az Oracle Content Management szolgáltatásától.

Ha az Oracle Content Management Cloud Service for Oracle CX szolgáltatással rendelkezik, [új példányokat](#) *kell* létrehoznia, valamint kezelnie és figyelnie kell azokat a példányokat az Infrastructure Console szolgáltatásban. Ne kövesse az alábbi utasításokat.

Ha az Oracle Content Management for Government szolgáltatással rendelkezik az Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic) szolgáltatásban, a következő feladatokat eltérő módon hajtsa végre:

- [Új példányok létrehozása](#)
- [Meglévő példányok kezelése](#)

Az összes többi feladatot az előző fejezetekben leírt módon kell végrehajtani:

- [A szolgáltatás beállításainak konfigurálása](#)
- [Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése](#)
- [A szolgáltatás nyomon követése](#)
- [A szolgáltatás használatának elemzése](#)
- Előfordulhat az is, hogy az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti alkalmazásokkal szeretné integrálni a következő témakörben leírtak szerint: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

## Az Oracle Content Management for Government példányának létrehozása

Az Oracle Content Management for Government példányának létrehozásához hajtsa végre a következő lépéseket.

1. [Ellenőrizze, hogy a felhőalapú fiók rendszergazdája tagja-e az OCI\\_Administrators csoportnak](#)

2. [A Régió, a Felhasználó és a Bérlés értékek beolvasása](#)
3. [Rekesz létrehozása az OCI objektumtárolója részére](#)
4. [Személyes kulcs előállítása](#)
5. [Nyilvános kulcs létrehozása és felvétele az OCI szolgáltatásba](#)
6. [Saját Oracle Content Management példány létrehozása](#)

### Ellenőrizze, hogy a felhőalapú fiók rendszergazdája tagja az OCI\_Administrators csoportnak


Ahhoz, hogy példányt hozhasson létre, az **OCI Administrators** csoport tagjának kell lennie. Ez a csoport automatikusan létrejön, ha az Oracle Cloud Infrastructure (OCI) rendszerben futó Oracle Cloud-fiókkal rendelkezik. Ön az elsődleges fiókszervizgató, Ön automatikusan ennek a csoportnak a része, és kihagyhatja ezt a lépést. Ön nem az elsődleges fiókszervizgató, kövesse az alábbi lépéseket, és erősítse meg, hogy a csoporthoz tartozik.

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, utána kattintson az **Identitás és biztonság**, majd az **Identitás** szakaszban az **Összevonás** elemre.
3. Az Összevonás oldalon kattintson az **OracleIdentityCloudService** elemre, majd az Identitásslétszolgáltató adatai oldalon kattintson az **Oracle Identity Cloud Service Console** alkalmazásra mutató hivatkozásra. Ekkor megnyílik az IDCS Console alkalmazás egy új ablakban.
4. Az IDCS Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Csoportok** elemre.
5. Kattintson az **OCI Administrators** gombra.
6. A csoporttagok kilistázásához kattintson a **Felhasználók** elemre.
7. Ellenőrizze, hogy a felhőalapú fiók rendszergazdája szerepel-e a listában.

Ha Ön nem tagja az **OCI Administrators** csoportnak, akkor hozzá kell adnia magát a csoporthoz. Lásd: [Felhasználók hozzárendelése csoportokhoz](#).



### A Régió, a Felhasználó és a Bérlés értékek beolvasása

Az Oracle Content Management saját példányának létrehozásakor az objektumtároló beállításához az Oracle Cloud Infrastructure szolgáltatásból származó értékeket kell megadnia. Ezen értékek megszerzéséhez hajtja végre a következő lépéseket:


1. Térjen vissza az Infrastructure Console ablakhoz.
2. Az adatközpontok lenyíló listájában (jobbra fent) válassza ki azt az adatközpontot, amelyik legközelebb van ahhoz a régióhoz, amelyikben a vállalata működik. Jegyezze meg a régió nevét. Ez lesz az Önök régiójának és az Önök tárolási infrastruktúra régiójának neve.
3. Kattintson a  ikonra, bontsa ki az **Azonosító** elemet, és kattintson a **Felhasználók** elemre.
4. A felhasználók alatt keresse meg a felhőalapú fiók rendszergazdája felhasználót, majd jegyezze fel az **OCID** értéket. Ezt az értéket használhatja a tárolási felhasználója OCID azonosítójaként. Itt több felhasználó lehet felsorolva, ezért ellenőrizze, hogy olyan

felhasználó OCID azonosítóját használja, aki rendszergazdai jogosultságokkal rendelkezik.


Vagy létrehozhat másik felhasználót a tárolási szolgáltatáshoz, majd rendelje hozzá ezt a felhasználót a **Rendszergazdák** csoporthoz és használja a létrehozott felhasználó OCID azonosítóját. Felhasználó létrehozása az Infrastructure Console alkalmazásban:

- a. Kattintson a  ikonra, bontsa ki az **Azonosító** elemet, kattintson a **Felhasználók**, majd a **Felhasználó létrehozása** elemre.
- b. Adjon meg egy felhasználónevet, majd kattintson a **Létrehozás** gombra.
- c. Kattintson a  ikonra, bontsa ki az **Azonosító** elemet, és kattintson a **Csoportok** elemre.
- d. Kattintson a **Rendszergazdák** hivatkozásra.
- e. Kattintson a **Felhasználó hozzáadása csoporthoz** elemre, majd válassza ki az új felhasználót a legördülő listából és ezután kattintson a **Hozzáadás** elemre.
- f. Olvassa be az új felhasználó felhasználói azonosítóját a Csoporttagok közül. Ezt az értéket használhatja a tárolási felhasználója OCID azonosítójaként.

Felhasználó hozzáadása az Infrastructure Console alkalmazásban nem adja hozzá vagy nem hozza létre a felhasználói fiókot az IDCS szolgáltatásban. A felhőalapú fiók rendszergazdájának az IDCS rendszergazdai konzolt kell használnia a felhasználó létrehozásához és az alkalmazási szerepkörök hozzárendeléséhez, hogy a felhasználó bejelentkezhesen és hozzáférhesen az Oracle Content Management szolgáltatáshoz.

5. Kattintson a  ikonra, majd az **Adminisztráció** elemre, végül a **Bérlés adatai** elemre. A Bérlési adatok cím alatt jegyezze meg az **OCID** értékét. Ezt az értéket használhatja a bérlés OCID azonosítójaként.

### Rekesz létrehozása az OCI objektumtárolója részére

1. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd az Irányítás és felügyelet alatt bontsa ki az **Azonosító** elemet, és kattintson a **Rekeszek** elemre.  
Alapértelmezés szerint két rekesz jön létre: a bérlés (RC) gyökérrekesze és a ManagedCompartmentforPaaS (C). Ne használja ezeket az alapértelmezett rekeszeket. Az objektumtároló részére új rekeszt kell létrehozni.
2. A Rekeszek lapon kattintson a **Rekesz létrehozása** gombra.
3. Adja meg a rekesz nevét és leírását
4. Kattintson a **Rekesz létrehozása** elemre.
5. A rekesz létrehozása után kattintson az **OCID** melletti **Megjelenítés** ikonra, és jegyezze meg az értéket. Ez lesz az Önök tárolórekeszének az azonosítója. Új rekeszt akkor kell létrehozni, amikor először hoz létre Oracle Content Management példányt, de nem kell új rekeszt létrehozni minden egyes példányhoz. Ugyanazt a rekeszt több példányhoz is használhatja.

### Személyes kulcs előállítás

Használja a következő OpenSSL parancsokat, hogy a kívánt PEM formátumban előállítsa az API bejelentkezési kulcsot/kulcspárt.

### Megjegyzés:

- Windows használata esetén a parancsokat a Git for Windows használatával kell futtatni. Ha még nincs Git for Windows alkalmazása, letöltheti innen: <https://git-scm.com/download/win>.
- A Linux operációs rendszer használói részére az OpenSSL telepítése automatikus.


1. Ha még nem tette meg, hozzon létre egy .oci könyvtárat a hitelesítő adatok tárolásához:  
`mkdir ~/.oci`
2. Személyes kulcs előállításához hozzáférési kifejezés nélkül:  
`openssl genrsa -out ~/.oci/oci_api_key.pem 2048`
3. Gondoskodjon róla, hogy csak Ön tudja olvasni a személyes kulcsot tartalmazó fájlt:  
`chmod go-rwx ~/.oci/oci_api_key.pem`

A személyes kulcsot tartalmazó fájlt az Oracle Content Management példányának létrehozásakor kell majd feltölteni.

### Nyilvános kulcs létrehozása és felvétele az OCI szolgáltatásba

1. Nyilvános kulcs előállítása:  
`openssl rsa -pubout -in ~/.oci/oci_api_key.pem -out ~/.oci/oci_api_key_public.pem`
2. Nyilvános kulcs megjelenítése:  
`cat ~/.oci/oci_api_key_public.pem`
3. Készítsen másolatot a nyilvános kulcs teljes szövegéről.
4. Adja hozzá a nyilvános kulcsot az Infrastructure Console alkalmazáshoz:
  - a. A navigálás menüben kattintson az **Azonosítás**, majd a **Felhasználók** elemre.
  - b. Válassza ki a felhasználót.
  - c. Kattintson a **Nyilvános kulcs hozzáadása** elemre.
  - d. A párbeszédpanelen illessze be a nyilvános kulcsot, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
  - e. A nyilvános kulcs hozzáadása után jegyezze meg az **Ujjlenyomat** mező értékét. Ha több nyilvános kulcsot adott hozzá, ügyeljen rá, hogy az időbélyegző alapján az ujjlenyomat megfelelő értékét jegyezze fel. Ez lesz az ujjlenyomat az Ön tárolási nyilvános kulcsához.

### Saját Oracle Content Management példány létrehozása

1. Térjen vissza az Infrastructure Console alkalmazásba, kattintson a bal felső sarokban található  ikonra a navigációs menü megnyitásához, bontsa ki a **Platformszolgáltatások** elemet, majd kattintson a **Content and Experience** elemre.
2. Kattintson a **Példány létrehozása** gombra.

 **Megjegyzés:**

A példány sikeres létrehozásához győződjön meg arról, hogy minden egyes mezőnél pontosan betartja a Példány létrehozása lapon, a **Leírás** oszlopban megadott utasításokat. Az adatok jóváhagyása előtt ne hagyja meg az alapértelmezett értékeket.

3. Adja meg a következő adatokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Mező	Leírás
<b>Példány neve</b>	Adjon egyedi nevet a szolgáltatáspéldányának. Ha már létező nevet határoz meg, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, az adott példány pedig nem készül el.
<b>Leírás</b>	Ha szükséges, adja meg a példány leírását.
<b>Értesítő e-mail</b>	Adja meg azt az e-mail-címet, amelyikre az előkészítési állapot módosításait szeretné küldeni.
<b>Régió</b>	Válassza azt a régiónevet, amit feljegyzett a régió, a felhasználó és a bérlet értékének beolvasásakor.
<b>Címkék</b>	Ezt a mezőt hagyja üresen.
<b>Tárolási felhasználó OCID azonosítója</b>	Adja meg a tárolási felhasználó azon OCID azonosítóját, amit feljegyzett a régió, a felhasználó és a bérlet értékének beolvasásakor.
<b>Tárolási bérlet OCID azonosítója</b>	Adja meg a tárolási bérlet azon OCID azonosítóját, amit feljegyzett a régió, a felhasználó és a bérlet értékének beolvasásakor.
<b>A tárolási infrastruktúra-régiójának neve</b>	Adja meg azt a régiónevet, amit feljegyzett a régió, a felhasználó és a bérlet értékének beolvasásakor.
<b>Tárolási rekesz azonosítója</b>	Adja meg a tárolási rekesz azon OCID azonosítóját, amit akkor jegyzett fel, amikor az OCI objektumtárolójához létrehozta a rekeszt.
<b>Ujjlenyomat a tároló nyilvános kulcsához</b>	Adja meg a nyilvános kulcs azon ujjlenyomatát, amelyiket feljegyzett a nyilvános kulcsnak az Oracle Cloud Infrastructure szolgáltatáshoz való hozzáadása után.
<b>Tároló személyes kulcsa</b>	Töltse fel a személyes kulcshoz előállított fájlt.

**A következő teendő**

Miután sikeresen létrehozta a szolgáltatáspéldányt, e-mail üzenetet kap, hogy igazolja a művelet jogosságát. Az e-mail az Ön példányára mutató hivatkozást tartalmaz. Az Oracle Content Management webes ügyfélprogramjának eléréséhez kattintson az Oracle Content

Management szolgáltatáspéldány melletti  ikonra, és válassza a **Content Cloud szolgáltatáspéldány elérése** elemet.

Ezután [állítson be felhasználókat és csoportokat](#).


### **Fontos:**

- Amikor létrehozza a példányát, a rendszer automatikusan létrehoz egy CEC\_INTERNAL\_APPID\_USER nevű felhasználót. Ez egy belső felhasználó, amely nem használható bejelentkezéshez. Ez a felhasználó teszi lehetővé az Oracle Content Management összetevők közötti kommunikációt. *Ne törölje ezt a felhasználót*, mert akkor az Oracle Content Management egyes funkciói nem fognak működni.
- A példány létrehozása után a számlát az [aktív felhasználók száma óránként](#) és a [látogatói munkamenetek száma](#) díjszabás szerint kapja.




## Az Oracle Content Management for Government kezelése

Ha az Oracle Content Management for Government szolgáltatással rendelkezik, a példányok kezelésében bizonyos eltérések mutatkoznak.

A példányok megtekintése:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, a További Oracle Cloud szolgáltatások alatt bontsa ki a **Platformszolgáltatások** elemet, majd kattintson a **Content and Experience** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a bal oldalon található görgetősávon.

A példányokat tartalmazó listából a következő műveleteket hajthatja végre:

- A példányokat tartalmazó listából bizonyos kezelési feladatokat hajthat végre. Kattintson a kezelni kívánt példány melletti  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, címkéket adhat hozzá vagy törölheti a példányt.
- A példányra vonatkozó általános adatok megtekintéséhez kattintson a példány nevére. A következő adatokat tekintheti meg: tárolási OCID azonosítók, verzió és a fiók neve. További adatok megtekintéséhez kattintson a  ikonra.
- Példány kezeléséhez kattintson a példány nevére, majd  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, társítást adhat hozzá, módosíthatja a példány hitelesítőadatait, címkéket adhat hozzá vagy megtekintheti a tevékenységét.



## Az aktív felhasználók száma óránként kifejezés ismertetése

Ha Oracle Cloud Infrastructure (OCI) környezetben létrehozott és az Infrastructure Classic Console szolgáltatással kezelt Oracle Content Management-példánnyal rendelkezik, a számlát az aktív felhasználók száma óránként díjszabás szerint kapja.

*Az aktív felhasználó/óra meghatározása:* egyedi felhasználó, aki interaktív műveleteket hajt végre a szolgáltatással egy egyórás munkamenet során. A rendszer cookie, felhasználóazonosító, token, eszközazonosító, IP-cím vagy munkamenet-azonosító alapján követi nyomon az aktív felhasználókat. A hitelesített felhasználók és látogatók nyomon követése a felhasználónak az adott szolgáltatáspéldányban adott szerepkörén alapul (szokásos, vállalati vagy látogató). A névtelen felhasználókat a rendszer látogatókként követi nyomon.

*Azok a látogatók és névtelen felhasználók, akik több csatornáról (webhely, mobilalkalmazás, asztali ügyfélprogram, egyéni alkalmazás API-n keresztül, e-mail stb.) érik el a szolgáltatást, több aktív felhasználói munkamenetnek számítanak. A szolgáltatást több csatornáról elérő hitelesített felhasználó egy aktív felhasználói munkamenetnek számít. Ha például egy látogató egy óra alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is eléri, összesen három aktív felhasználói munkamenetnek fog számítani. Ha viszont egy hitelesített felhasználó hajtja végre ugyanezeket a műveleteket, ez egy aktív felhasználói munkamenetnek számít.*

Attól függően, hogy szokásos felhasználó, vállalati felhasználó vagy látogató, a felhasználó bizonyos számú API-hívásra és bizonyos számú kimenő adatátvitelre jogosult, illetve a vállalati felhasználók bizonyos számú újonnan közzétett tartalom eszközre is. Ezért számlázási célból a következő mutatószámokat is nyomon követi a rendszer az egyórás aktív felhasználói munkamenetek során:

- Más gyártók (nem az Oracle) egyéni alkalmazásai által a szolgáltatás irányába kezdeményezett API-hívások száma – Ha az API-hívások száma meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett API-hívások számát, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot.
- Kimenő adatátvitel - Ide tartoznak a felhasználó által az Oracle Cloud Service szolgáltatásból letöltött adatok és az Oracle Cloud Service szolgáltatásból az interneten keresztül történő mindenféle adatátvitel, többek között az ügyféli kérelmekre küldött válaszok is. Ha a kimenő adatátvitel mennyisége meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett adatátvitel mennyiségét, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot.
- Újonnan közzétett eszközök száma (csak vállalati felhasználók esetén) - A közzétett eszköz vagy egy fájlalapú eszköz (például dokumentum, kép vagy videó), vagy egy tartalomelem, amelyet már közzétettek. A tartalomelem egy tartalomtípus felhasználásával létrehozott információblokk. Ha az újonnan közzétett eszközök száma meghaladja az aktív felhasználónként egyórás időtartam alatt engedélyezett közzétett eszközök számát, a rendszer egy új aktív felhasználóval növeli az óránkénti számot. Ez a szám csak az egyórás aktív felhasználói munkamenet során közzétett eszközöket tartalmazza, a korábban közzétett eszközöket nem.

 **Megjegyzés:**

Az univerzális kredites árképzésről és használati határértékekről (például az API-hívások száma, kimenő adatátvitel mennyisége és a közzétett eszközök felhasználónként megengedett száma) a tudnivalókat lásd: [Oracle univerzális kredites árképzés](#) és [Oracle Cloud Services](#) (keresse az „Oracle PaaS és IaaS univerzális kreditek - szolgáltatásleírások” című részt a lista aljához közel).

**Gyakran ismétlődő kérdések****Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Csak egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) elérő *látogató vagy névtelen felhasználó* számít külön aktív felhasználói munkamenetnek. Ha egy *hitelesített felhasználó* több csatornáról éri el a szolgáltatást, ez egy aktív felhasználói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a *látogató* két különböző webhelyet ér el az egyórás munkameneti ablakon belül, ez két aktív felhasználói munkamenetnek számít. Lényegében a számozás látogatóként vagy névtelen felhasználóként, erőforrásonként, csatornánként, egyórás munkameneti ablakonként történik egy adott szolgáltatáspéldány esetében.

**A robotprogramok vagy adatbányász programok általi webhelylátogatások aktív felhasználói munkamenetnek számítanak?**

A robotprogramok vagy adatbányász programok általi ismételt látogatások nem számítanak aktív felhasználói munkamenetnek.

**Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Ha egy felhasználó egy dokumentum letöltése céljából elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az nem számít aktív felhasználói munkamenetnek. Még akkor sem lesz beszámítva aktív felhasználói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható. Azonban a rendszer nyomon fogja követni az óránként kimenő adatátvitelt.

**Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül érik el? A hivatkozás használata aktív felhasználói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhely meglátogatása elindít egy aktív felhasználói munkamenetet, így az adott óra esetében az aktív felhasználónak fog számítani, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt. A rendszer itt is nyomon fogja követni az óránként kimenő adatátvitelt.

**Böngészős munkamenet esetén hogyan lehet az aktív felhasználói munkameneteket nyomon követni?**

Böngésző esetén az aktív felhasználói munkamenetek nyomon követéséhez elhelyeznek egy cookie-t, ami akkor jár le, ha az egyórás munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

**Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőben lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új aktív felhasználói munkamenetként fogja számítani.

### **Nyomon követik az AppLink- és API-hívásokat számlázási célokból?**

A külső gyártók alkalmazásaiból, illetve az Oracle Cloud más alkalmazásaiból történő AppLink- és API-hívások díja az API-kapcsolat létesítéséhez használt felhasználóazonosítótól (szokásos vagy vállalati) függ. Egy adott órán belül kezdeményezett minden 100 API-hívás további aktív felhasználónak számít az adott óra szempontjából.

### **Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetként?**

Az egyedi felhasználóhoz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### **Hogyan történik az Oracle Content Management asztali ügyfélprogramja felhasználójának nyomon követése?**

Az asztali ügyfélprogram felhasználóját aktív felhasználóként lehet nyomon követni (vagy szokásos, vagy vállalati felhasználóként), ha az asztralról fájlokat vagy mappákat hoz létre, szerkeszt vagy frissít. A másik felhasználó fájl- vagy mappafrissítései által okozott, a felhőalapú kiszolgálóról lefelé irányuló szinkronizálási műveletek nem számítanak aktív felhasználói munkamenetnek. Azonban a szinkronizálás nem számít bele a kimenő adatátviteli mérőszámokba. Például, ha egy felhasználó óránként 1 GB-nál több adatot szinkronizál, az adott óra szempontjából minden egyes további szinkronizált GB további aktív felhasználói munkamenetnek számít (vagy szokásos, vagy vállalati).

## A látogatói munkamenetek ismertetése

A *látogatói munkamenet* az Oracle Content Management által egy adott *munkameneti ablak során* (egy óra az órai látogatói munkamenetknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkamenetknél) a használat nyomon követésére használt mutatószám. A látogatói munkamenet akkor indul el, ha egy egyedi, nem hitelesített felhasználó vagy egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó egy adott csatorna (például böngésző, mobilböngésző vagy alkalmazáshivatkozás stb.) segítségével eléri a szolgáltatást. A több csatornáról történő elérés több látogatói menetnek számít. Ha például egy felhasználó a 24 órás időszak alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt eléri egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is, akkor ez összesen három *napi* látogatói munkamenetnek számít.

A nem hitelesített felhasználók hozzáférhetnek bizonyos oldalakhoz, használhatnak nyilvános hivatkozásokat és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva.

### **Gyakran ismétlődő kérdések**

#### **Ha egy felhasználó ugyanannak az Oracle Content Management példánynak több oldalát is eléri, akkor az több látogatói munkamenetnek számít?**

Nem. Csak a példányszintű (webhelyszintű) látogatói munkamenetek számítanak.

#### **Mikor indul el egy látogatói munkamenet?**

Látogatói munkamenetet indíthat el bármilyen felhasználó (névtelen vagy hitelesített *vendég*), aki a munkameneti ablak során legalább egyszer elér egy Oracle Content Management erőforrást, például egy Oracle Content Management példányt, egy az Oracle Content Management által vagy egy API segítségével (például alkalmazáshivatkozások használatával) létrehozott webhelyet.

### **Mennyi ideig tart egy látogatói munkamenet?**

Az órai látogatói munkamenet időtartama egy óra, a napi látogatói munkameneté pedig 24 óra. Akkor indul el, amikor a felhasználó egy egyedi csatornán keresztül először elér egy adott Oracle Content Management erőforrást. Egy óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *órai* látogatói munkamenetet indítanak el. 24 óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *napi* látogatói munkamenetet indítanak el.

### **Az Oracle Content Management szokásos vagy vállalati felhasználója beleszámít a látogatói munkamenetek számába?**

Nem. Egy olyan hitelesített (bejelentkezett) szokásos vagy vállalati felhasználó, aki meglátogatja az Oracle Content Management egyik erőforrását, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába.

### **Vonatkozik-e a látogatói munkamenet azokra a hitelesített (bejelentkezett) felhasználókra, akik meglátogatják az Oracle Content Management valamelyik erőforrását?**

Amint azt a fentiekben is említettük, egy olyan hitelesített szokásos vagy vállalati Oracle Content Management felhasználó, aki meglátogat egy Oracle Content Management erőforrást, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába. Azonban egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó *beleszámít* a látogatói munkamenetek számába.

### **Milyen gyakran számítja ki a rendszer a látogatói munkamenetet?**

A látogató többször is elérheti ugyanazt az erőforrást (webhelyet, API-t vagy alkalmazáshivatkozást) a látogatói munkameneti ablakban (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél), de csak egyetlen látogatásnak fog számítani. Ha viszont a felhasználó újból eléri ugyanazt az erőforrást a látogatói munkameneti ablak lejárata után, akkor az új látogatásnak fog számítani.

### **Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második látogatói munkamenetek számít?**

Ha ugyanaz a felhasználó egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) is elér, akkor az külön látogatói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a felhasználó két különböző webhelyet ér el ugyanabban a látogatói munkameneti ablakban, akkor az két látogatásnak számít. Lényegében a számozás felhasználónként, erőforrásonként, csatornánként és látogatói munkameneti ablakoként történik egy adott szolgáltatási példány esetében.

### **Ha webrobotok vagy keresőrobotok látogatnak meg egy webhelyet, az látogatói munkamenetek számít?**

A webrobotok vagy keresőrobotok ismételt látogatása nem számít látogatói munkamenetnek.

### **Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az látogatói munkamenetek számít?**

Egy dokumentum letöltéséhez a nyilvános letöltési hivatkozást igénybe vevő felhasználó nincs beszámítva látogatói munkamenetként. Még akkor sem lesz beszámítva látogatói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható.

**Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül éri el?  
A hivatkozás használata látogatói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management használatával létrehozott webhely meglátogatása kivált egy látogatói munkamenetet, tehát látogatói munkamenetnek számít, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt.

**Böngészős munkamenet esetében hogyan követik nyomon a látogatói munkameneteket?**

Böngésző esetében a látogatói munkamenetek nyomon követése úgy történik, hogy elhelyeznek egy cookie-t, amely lejár, ha a munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

**Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőjében lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új látogatói munkamenetként fogja beszámítani.

**Milyen mérőszámokat jelentenek a rendszergazdáknak?**

Az Oracle Content Management Elemzések modulja a következő mutatószámokat biztosítja:

- A látogatói munkamenetek számának lebontása órai alapon
- A látogatói munkamenetek számának havi összesítése
- A hónap minden egyes napja szerinti részletezés képessége (a látogatók számának kiszámításához)

**Jelenleg milyen mérőszámokat nem támogat vagy rögzít a rendszer?**

- Cookie-k letiltása: Bizonyos felhasználók a végfelhasználói alapszabályra hivatkozva a böngészői oldalon letilthatják a cookie-k nyomon követését. Ilyen esetekben az Oracle Content Management nem tudja nyomon követni a látogatók alapján létrehozott cookie-kat, mivel azok ki vannak kapcsolva, ami azt jelenti, hogy az eredményül kapott szám kisebb lesz, mint a látogatók tényleges száma.
- Látogatók nyomon követése az Oracle Content Management asztali alkalmazás segítségével (az asztali alkalmazás jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatja).
- Látogatások nyomon követése az Oracle Content Management mobilalkalmazások segítségével (a mobilalkalmazások jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatják).

**Mi a helyzet a cookie-k nyomon követésével kapcsolatos elutasítás vagy adatvédelem támogatásával?**

Az Oracle Content Management webhelyei a szokásos beállítást biztosítják ahhoz, hogy a felhasználó megtudhassa, hogy egy Oracle Content Management erőforrás (webhely) cookie-kat használ, és a felhasználók elutasíthatják azt a cookie-k

letiltásával. Ennek támogatása érdekében a következő két elem következetesen hozzáadódik az Oracle Content Management webhelyének összes erőforrásához:

- Elutasítást összesítő üzenet: Ez az üzenet minden egyes webhelyen megjelenik, hogy jelezze egy cookie használatát a nyomon követéshez. Az adatvédelmi oldalra mutató hivatkozást tartalmaz.
- Adatvédelmi webhelyoldal: Normál webhelyoldal, amelyik elmagyarázza a cookie-k használatát, valamint a cookie-k letiltásának lépéseit. Ugyanúgy testre szabhatja ezt az oldalt, mint bármilyen más webhelyoldalt.

### Az AppLink-és API-hívásokat látogatói munkamenetekként követik nyomon?

A külső felek alkalmazásaiból származó AppLink alkalmazáshivatkozások és a REST API-hívások beleszámítanak a látogatói munkamenetek számába.

### Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetekként?

Az egyedi felhasználóhoz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### Példák

Néhány példa a látogatói munkamenetek számára. Tegyük fel, hogy az ACME Corporation egy Oracle Content Management szolgáltatáspéldánnyal rendelkezik, és létrehozott három webhelyet: A webhely, B webhely és C webhely. Az alábbi példák bemutatják, hogyan kell számolni a látogatói munkameneteket egy munkameneti ablak során.

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
1. felhasználó	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	A szám 1-re nő (1. cookie, a felhasználó meglátogat egy webhelyet — A webhely, a Firefox használatával)
1. felhasználó	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	A szám 2-re nő (2. cookie, ugyanaz a felhasználó, de másik webhely — B webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 3-ra nő (3. cookie, másik felhasználó, másik webhely — C webhely, a Firefox használatával)
3. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4-re nő (4. cookie, másik felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4 marad (nincs változás, 3. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával, ugyanaz a munkameneti ablak)

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 5-re nő (5. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, ugyanaz a munkameneti ablak, de a Chrome használatával)

## Az Oracle Content Management for SaaS korábbi példányainak telepítése és kezelése az OCI Classic szolgáltatásban

Ha az Oracle Content Management for SaaS szolgáltatással rendelkezik az Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic) szolgáltatásban, annak telepítése és kezelése kissé eltér az Oracle Content Management szolgáltatásától.

Ha az Oracle Content Management Cloud Service for Oracle CX szolgáltatással rendelkezik, [új példányokat kell](#) létrehoznia, valamint kezelnie és figyelnie kell azokat a példányokat az Infrastructure Console szolgáltatásban. Ne kövesse az alábbi utasításokat.

Ha az Oracle Content Management for SaaS szolgáltatással rendelkezik az Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic) szolgáltatásban, a következő feladatokat eltérő módon hajtsa végre:

- [Új példányok létrehozása](#)
- [Kezelés és figyelés](#)

Az összes többi feladatot az előző fejezetekben leírt módon kell végrehajtani:


- [A szolgáltatás beállításainak konfigurálása](#)
- [Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése](#)
- [A szolgáltatás használatának elemzése](#)
- Előfordulhat az is, hogy az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti alkalmazásokkal szeretné integrálni a következő témakörben leírtak szerint: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

## Az Oracle Content Management for SaaS példányának létrehozása


Ha Oracle Content Management for SaaS szolgáltatással rendelkezik, be kell állítania a társzolgáltatását, létre kell hoznia a tárfelhasználót, majd létre kell hoznia a szolgáltatáspéldányát.

Az Oracle Content Management for SaaS példányának létrehozásához használja a következő eljárást:

1. Társzolgáltatásának beállítása:

- a. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
- b. Az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban, a Storage Classic mellett kattintson a  ikonra, és válassza ki a **Szolgáltatáskonzol megnyitása** elemet.

#### **Megjegyzés:**

Ha a Storage Classic nem látható az irányítópulton, kattintson a  ikonra, és a Storage Classic részére jelölje be a **Megjelenítés** négyzetet.

- c. A Storage Classic szolgáltatás első alkalommal való elérésekor a rendszer a földrajzi replikálási szabályzat beállítását kéri. Jelölje ki a szolgáltatás elsődleges használati helyéhez közeli régiót.  
A társzolgáltatás konfigurálása után a rendszer új tároló létrehozását kéri, ezzel jelezve, hogy a konfigurálás befejeződött. Új tároló létrehozása nélkül a következő lépéssel folytathatja.
  - d. Kattintson a **Fiók** lapfültre, és jegyezze fel a **REST végpontot**. Ez a tároló URL-címe, amelyet az Oracle Content Management for SaaS példányának létrehozásakor meg kell adnia.
2. A tárfelhasználó létrehozása:  
Hozzon létre egy dedikált felhasználót a tárolóhoz hozzáféréshez úgy, hogy van egy független, a többi gyökérfelhasználótól külön felhasználója a jelszóvisszaállítás és hasonló okozta ütközések elkerülése érdekében.

#### **Megjegyzés:**

Ez a felhasználó nem fog hozzáféréssel rendelkezni az Oracle Content Management szolgáltatáshoz.

- a. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a Fiókkezelés alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
- b. A Felhasználók kezelése oldalon, a feliratban kattintson az **Azonosságkezelő konzol** elemre. Ekkor megnyílik az Oracle Identity Cloud Service Felhasználók oldala.
- c. Kattintson a **Hozzáadás** elemre.
- d. Keresztnévként írja be a `Storage` szót, vezetéknevként pedig a `Admin` szót.
- e. Adja meg felhasználónévként a következőt: `storageadmin`.
- f. Törölje a **Használja az e-mail címet felhasználónévként** négyzet bejelölését.
- g. Adjon meg egy olyan e-mail-címet, amelyet *nem* fog használni az Oracle Content Management szolgáltatásba való bejelentkezéshez, de ahhoz hozzáféréssel rendelkezik, és így beállíthatja a jelszót.
- h. Miután megkapta a `storageadmin` felhasználóhoz tartozó üdvözlő e-mailt, állítsa be a `storageadmin` jelszavát.



- i. Kattintson a **Befejezés** gombra.
- j. Bontsa ki a navigációs fiókot, majd kattintson az **Alkalmazások** elemre.
- k. Keresse meg, és nyissa meg a Storage Classic alkalmazást.
- l. Kattintson az **Alkalmazási szerepkörök** lapfültre.
- m. A **Storage\_Administrator** szerepkör mellett kattintson a ☰ elemre, majd válassza ki a **Felhasználók hozzárendelése** lehetőséget.
- n. Keresse meg, és válassza ki a **Storage User** szerepkört, majd kattintson a **Hozzárendelés** lehetőségre.

**! Fontos:**

*Gondoskodjon róla, hogy senki ne törölje a felhasználót, különben az Oracle Content Management nem tud többé kommunikálni a társzolgáltatással.*

3. Saját Oracle Content Management for SaaS példány létrehozása:
  - a. Az Infrastructure Classic Console alkalmazáshoz való visszatéréshez kattintson a ☰ ikonra, majd kattintson a **My Services** elemre.
  - b. Kattintson a **Példány létrehozása** gombra.
  - c. Jelenítse meg az **Összes szolgáltatás** lapot.
  - d. Görgessen le a **Content and Experience** részhez.
  - e. A **Content Cloud** mellett kattintson a **Létrehozás** elemre.
  - f. Az Oracle Content Management Service oldal **Példányok** lapján kattintson a **Példány létrehozása** elemre.
  - g. Adja meg a következő adatokat, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Mező	Leírás
<b>Példány neve</b>	Adjon egyedi nevet a szolgáltatáspéldányának. Ha már létező nevet határoz meg, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, az adott példány pedig nem készül el.
<b>Leírás</b>	Ha szükséges, adja meg a példány leírását.
<b>Értesítő e-mail</b>	Adja meg azt az e-mail-címet, amelyikre az előkészítési állapot módosításait szeretné küldeni.
<b>Régió</b>	Válassza ki az ahhoz a régióhoz legközelebb lévő adatközpontot, amelyben a vállalata működik.
<b>Címkék</b>	Ezt a mezőt hagyja üresen..
<b>Tároló URL-címe</b>	Adja meg a társzolgáltatás URL-címét.

Mező	Leírás
Tároló felhasználóneve	Adja meg a társzolgáltatáshoz létrehozott dedikált felhasználó felhasználónevét (melynek a következőnek kell lennie: storageadmin).
Tároló jelszava	Adja meg a társzolgáltatás felhasználójának jelszavát.

**h.** Kattintson a **Létrehozás** gombra.

A szolgáltatáspéldány iránti kérelmének jóváhagyása után e-mail üzenet kap a példány sikeres létrehozásáról, majd egy második e-mail üzenetben üdvözlí önt az Oracle Content Management. Az első e-mail az Ön példányára mutató hivatkozást tartalmaz (az Infrastructure Classic Console szolgáltatásban). A második e-mail az Oracle Content Management webes ügyfélprogramjára mutató hivatkozást tartalmaz.

**! Fontos:**

- Amikor létrehozza a példányát, a rendszer automatikusan létrehoz egy CEC\_INTERNAL\_APPID\_USER nevű felhasználót. Ez egy belső felhasználó, amely nem használható bejelentkezéshez. Ez a felhasználó teszi lehetővé az Oracle Content Management összetevők közötti kommunikációt. *Ne törölje ezt a felhasználót*, mert akkor az Oracle Content Management egyes funkciói nem fognak működni.
- Ha látogatói licenceket vásárolt, akkor a számlát a [látogatói munkamenetek száma](#) díjszabás szerint kapja.

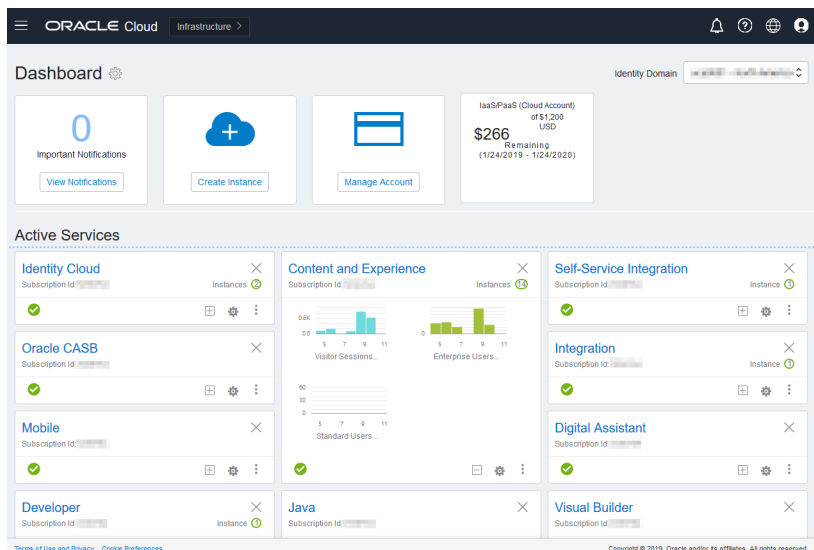
**A következő teendő**

A szolgáltatáspéldány iránti kérelmének jóváhagyása után e-mail üzenet kap a példány sikeres létrehozásáról, majd egy második e-mail üzenetben üdvözlí önt az Oracle Content Management. Az első e-mail egy Infrastructure Classic Console alkalmazásra mutató hivatkozást tartalmaz (kattintson az Ön példányára mutató hivatkozásra). A második e-mail a webes ügyfélprogramra mutató hivatkozást tartalmaz.

Ezután [állítson be felhasználókat és csoportokat](#).


## Az Oracle Content Management for SaaS kezelése és figyelése




Ha rendelkezik az Oracle Content Management for SaaS szolgáltatással, a szolgáltatást az Infrastructure Classic Console segítségével kezelheti és figyelheti.



Bontsa ki az Oracle Content and Experience paneljét, hogy megtekinthesse a következő mérőszámokat:

Mutatósám	Leírás
<b>Látogatói munkamenetek</b>	A szolgáltatáspéldány részére kiosztott napi látogatói munkamenetek számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt napi látogatói munkameneteket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Látogatói munkamenetek</b> elemre. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> .
<b>Vállalati felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált vállalati felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt vállalati felhasználói licenceket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Vállalati felhasználók</b> elemre.
<b>Szokásos felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált szokásos felhasználók számát jeleníti meg. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Szokásos felhasználók</b> elemre.


A szolgáltatására vonatkozó részletek megtekintéséhez a Content and Experience paneljén kattintson a  ikonra, majd válassza ki az következő műveletek egyikét:

- **Részletek megtekintése:** A következő lapok jelennek meg:
  - **Áttekintés:** Áttekintést ad a szolgáltatásáról és az esetleges szolgáltatáspéldányokról. Ezen az oldalon új szolgáltatáspéldányt hozhat létre, vagy megváltoztathatja egy meglévő példány beállításait.
  - **Számlázás mutatószámai:** Megjeleníti az Önök szolgáltatásának a felhasználására vonatkozó részletes adatokat.
  - **Számlázással kapcsolatos riasztások:** A szabályok beállításával korlátozhatja a szolgáltatás használatát, és riasztást küldhet az adminisztrátoroknak, ha a használat túllépi a konfigurált határértékeket.
  - **Dokumentumok:** Az Önök előfizetéséhez tartozó kimutatásokat tölts le. Ha rendelkezésre áll, letölthetők olyan különböző kategóriájú kimutatások, mint a használati mérőszámok, a számlázás vagy az események kimutatása. A kimutatások az igény szerint lehetnek napi, heti, havi vagy éves kimutatások. A kimutatások PDF, MS Word vagy Open XML formátumban érhetők el.
- **Szolgáltatási konzol megnyitása:** Megtekintheti az összes szolgáltatáspéldányát tartalmazó listát.  
A példányokat tartalmazó listából a következő műveleteket hajthatja végre:
  - A példányokat tartalmazó listából bizonyos kezelési feladatokat hajthat végre.  
Kattintson a kezelni kívánt példány melletti  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, címkéket adhat hozzá vagy törölheti a példányt.
  - A példányra vonatkozó általános adatok megtekintéséhez kattintson a példány nevére. A következő adatokat tekintheti meg: tárolási OCID azonosítók, verzió és a fiók neve. További adatok megtekintéséhez kattintson a  ikonra.
  - Példány kezeléséhez kattintson a példány nevére, majd  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, társítást adhat hozzá, módosíthatja a példány hitelesítőadatait, címkéket adhat hozzá vagy megtekintheti a tevékenységét.
- **Fiókhasználati részletek megtekintése:** A következő lapok jelennek meg:
  - **Használat:** Megjeleníti az egyes szolgáltatások összesített használati díjait az erőforrás-felhasználással és a kerettülpésekkel együtt, ha volt ilyen.
  - **Fiókkezelés:** Megjeleníti az előfizetése részletes adatait.
  - **Aktiválás:** Függőben lévő rendelések aktiválása és beállításának befejezése.
  - **Saját rendszergazdai fiókok:** Az összes Oracle Cloud rendszergazdai fiókjára vonatkozó rendszergazdai bejelentkezési hitelesítő adatok megtekintését, a jelszavak kezelését és a szolgáltatási konzolok elérését egy helyen végezheti.

## Számlázási mutatószámok megtekintése

Az Infrastructure Classic Console Számlázási mutatószámok oldalán az Ön szolgáltatásának használatára vonatkozó részletes információk jelennek meg.

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.

2. Az irányítópulton a szolgáltatás mellett kattintson a  ikonra, és válassza a **Részletek megtekintése** elemet.
3. Kattintson a **Számlázás mutatószámai** elemre. A mutatószámok használatával jobb áttekintést kaphat a szolgáltatás használatának mértékéről, illetve arról, hogy kell-e módosítani a kiosztott tárhelyeket. A meglévő szolgáltatás-előfizetésétől függ, hogy milyen mutatószámok jelennek meg.

A következő mutatószámokat láthatja:

Mutatószám	Leírás
<b>Látogatói munkamenetek</b>	A szolgáltatáspéldány részére kiosztott napi látogatói munkamenetek számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt napi látogatói munkameneteket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Látogatói munkamenetek</b> elemre. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> .
<b>Vállalati felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált vállalati felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt vállalati felhasználói licenceket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Vállalati felhasználók</b> elemre.
<b>Szokásos felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált szokásos felhasználók számát jeleníti meg. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Szokásos felhasználók</b> elemre.

## A látogatói munkamenetek ismertetése

A *látogatói munkamenet* az Oracle Content Management által egy adott *munkameneti ablak során* (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél) a használat nyomon követésére használt mutatószám. A látogatói munkamenet akkor indul el, ha egy egyedi, nem hitelesített felhasználó vagy egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó egy adott csatorna (például böngésző, mobilböngésző vagy alkalmazáshivatkozás stb.) segítségével eléri a szolgáltatást. A több csatornáról történő elérés több látogatói menetnek számít. Ha például egy felhasználó a 24 órás időszak alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt eléri egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is, akkor ez összesen három *napi* látogatói munkamenetnek számít.

A nem hitelesített felhasználók hozzáférhetnek bizonyos oldalakhoz, használhatnak nyilvános hivatkozásokat és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva.

### Gyakran ismétlődő kérdések

**Ha egy felhasználó ugyanannak az Oracle Content Management példánynak több oldalát is eléri, akkor az több látogatói munkamenetnek számít?**

Nem. Csak a példányszintű (webhelyszintű) látogatói munkamenetek számítanak.

**Mikor indul el egy látogatói munkamenet?**

Látogatói munkamenetet indíthat el bármilyen felhasználó (névtelen vagy hitelesített *vendég*), aki a munkameneti ablak során legalább egyszer elér egy Oracle Content Management erőforrást, például egy Oracle Content Management példányt, egy az Oracle Content Management által vagy egy API segítségével (például alkalmazáshivatkozások használatával) létrehozott webhelyet.

**Mennyi ideig tart egy látogatói munkamenet?**

Az órai látogatói munkamenet időtartama egy óra, a napi látogatói munkameneté pedig 24 óra. Akkor indul el, amikor a felhasználó egy egyedi csatornán keresztül először elér egy adott Oracle Content Management erőforrást. Egy óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *órai* látogatói munkamenetet indítanak el. 24 óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *napi* látogatói munkamenetet indítanak el.

**Az Oracle Content Management szokásos vagy vállalati felhasználója beleszámít a látogatói munkamenetek számába?**

Nem. Egy olyan hitelesített (bejelentkezett) szokásos vagy vállalati felhasználó, aki meglátogatja az Oracle Content Management egyik erőforrását, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába.

**Vonatkozik-e a látogatói munkamenet azokra a hitelesített (bejelentkezett) felhasználókra, akik meglátogatják az Oracle Content Management valamelyik erőforrását?**

Amint azt a fentiekben is említettük, egy olyan hitelesített szokásos vagy vállalati Oracle Content Management felhasználó, aki meglátogat egy Oracle Content Management erőforrást, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába. Azonban egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó *beleszámít* a látogatói munkamenetek számába.

**Milyen gyakran számítja ki a rendszer a látogatói munkamenetet?**

A látogató többször is elérheti ugyanazt az erőforrást (webhelyet, API-t vagy alkalmazáshivatkozást) a látogatói munkameneti ablakban (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél), de csak egyetlen látogatásnak fog számítani. Ha viszont a felhasználó újból eléri ugyanazt az erőforrást a látogatói munkameneti ablak lejárata után, akkor az új látogatásnak fog számítani.

**Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második látogatói munkamenetnek számít?**

Ha ugyanaz a felhasználó egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) is elér, akkor az külön látogatói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a felhasználó két különböző webhelyet ér el ugyanabban a látogatói munkameneti ablakban, akkor az két látogatásnak számít. Lényegében a számozás felhasználónként, erőforrásonként, csatornánként és látogatói munkameneti ablakonként történik egy adott szolgáltatási példány esetében.

**Ha webrobotok vagy keresőrobotok látogatnak meg egy webhelyet, az látogatói munkamenetnek számít?**

A webrobotok vagy keresőrobotok ismételt látogatása nem számít látogatói munkamenetnek.

**Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az látogatói munkamenetnek számít?**

Egy dokumentum letöltéséhez a nyilvános letöltési hivatkozást igénybe vevő felhasználó nincs beszámítva látogatói munkamenetként. Még akkor sem lesz beszámítva látogatói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható.

**Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül éri el?  
A hivatkozás használata látogatói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management használatával létrehozott webhely meglátogatása kivált egy látogatói munkamenetet, tehát látogatói munkamenetnek számít, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt.

**Böngészős munkamenet esetében hogyan követik nyomon a látogatói munkameneteket?**

Böngésző esetében a látogatói munkamenetek nyomon követése úgy történik, hogy elhelyeznek egy cookie-t, amely lejár, ha a munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

**Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőjében lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új látogatói munkamenetként fogja beszámítani.

**Milyen mérőszámokat jelentenek a rendszergazdáknak?**

Az Oracle Content Management Elemzések modulja a következő mutatószámokat biztosítja:

- A látogatói munkamenetek számának lebontása órai alapon
- A látogatói munkamenetek számának havi összesítése
- A hónap minden egyes napja szerinti részletezés képessége (a látogatók számának kiszámításához)

**Jelenleg milyen mérőszámokat nem támogat vagy rögzít a rendszer?**

- Cookie-k letiltása: Bizonyos felhasználók a végfelhasználói alapszabályra hivatkozva a böngészői oldalon letilthatják a cookie-k nyomon követését. Ilyen esetekben az Oracle Content Management nem tudja nyomon követni a látogatók alapján létrehozott cookie-kat, mivel azok ki vannak kapcsolva, ami azt jelenti, hogy az eredményül kapott szám kisebb lesz, mint a látogatók tényleges száma.
- Látogatók nyomon követése az Oracle Content Management asztali alkalmazás segítségével (az asztali alkalmazás jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatja).
- Látogatások nyomon követése az Oracle Content Management mobilalkalmazások segítségével (a mobilalkalmazások jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatják).

**Mi a helyzet a cookie-k nyomon követésével kapcsolatos elutasítás vagy adatvédelem támogatásával?**

Az Oracle Content Management webhelyei a szokásos beállítást biztosítják ahhoz, hogy a felhasználó megtudhassa, hogy egy Oracle Content Management erőforrás (webhely) cookie-kat használ, és a felhasználók elutasíthatják azt a cookie-k

letiltásával. Ennek támogatása érdekében a következő két elem következetesen hozzáadódik az Oracle Content Management webhelyének összes erőforrásához:

- Elutasítást összesítő üzenet: Ez az üzenet minden egyes webhelyen megjelenik, hogy jelezze egy cookie használatát a nyomon követéshez. Az adatvédelmi oldalra mutató hivatkozást tartalmaz.
- Adatvédelmi webhelyoldal: Normál webhelyoldal, amelyik elmagyarázza a cookie-k használatát, valamint a cookie-k letiltásának lépéseit. Ugyanúgy testre szabhatja ezt az oldalt, mint bármilyen más webhelyoldalt.

### Az AppLink-és API-hívásokat látogatói munkamenetekként követik nyomon?

A külső felek alkalmazásaiból származó AppLink alkalmazáshivatkozások és a REST API-hívások beleszámítanak a látogatói munkamenetek számába.

### Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetekként?

Az egyedi felhasználókhöz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

### Példák

Néhány példa a látogatói munkamenetek számára. Tegyük fel, hogy az ACME Corporation egy Oracle Content Management szolgáltatáspéldánnyal rendelkezik, és létrehozott három webhelyet: A webhely, B webhely és C webhely. Az alábbi példák bemutatják, hogyan kell számolni a látogatói munkameneteket egy munkameneti ablak során.

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
1. felhasználó	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	A szám 1-re nő (1. cookie, a felhasználó meglátogat egy webhelyet — A webhely, a Firefox használatával)
1. felhasználó	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	A szám 2-re nő (2. cookie, ugyanaz a felhasználó, de másik webhely — B webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 3-ra nő (3. cookie, másik felhasználó, másik webhely — C webhely, a Firefox használatával)
3. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4-re nő (4. cookie, másik felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4 marad (nincs változás, 3. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával, ugyanaz a munkameneti ablak)



Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 5-re nő (5. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, ugyanaz a munkameneti ablak, de a Chrome használatával)

## Az Oracle Content Management telepítése és kezelése nem forgalmi díjas előfizetéssel

Ha Oracle Content Management jogosultságot tartalmazó nem forgalmi díjas előfizetéssel rendelkezik, annak telepítése és kezelése kissé eltér az Oracle Content Management szolgáltatásától.

Az Infrastructure Classic Console (korábban My Services elnevezésű) szolgáltatásban létrehozott korábbi példányokat a jelen témakörben leírt módon kezelheti. Azonban az Oracle azt javasolja, hogy [telepítse át az adott példányokat](#) az eredeti OCI-környezetbe (vagyis az Infrastructure Console használatával kezelje a szolgáltatás példányait). Ez biztosítja, hogy a jövőben élvezhesse az Oracle felhőalapú platformja által nyújtott előnyöket.

Korábbi példányok kezelésekor a következő feladatokat eltérő módon hajthatja végre:

- [Új példányok létrehozása](#)
- [Felhasználók és csoportok beállítása](#)
- [Felhasználók, csoportok és hozzáférés kezelése](#)
- [Meglévő példányok kezelése és figyelése](#)

Az összes többi feladatot az előző fejezetekben leírt módon kell végrehajtani:

- [A szolgáltatás beállításainak konfigurálása](#)
- [A szolgáltatás használatának elemzése](#)
- Előfordulhat az is, hogy az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti alkalmazásokkal szeretné integrálni a következő témakörben leírtak szerint: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

## Oracle Content Management példány létrehozása nem forgalmi díjas előfizetéssel

Ha az Oracle Content Management nem forgalmi díjas előfizetésével rendelkezik, kövesse a jelen témakörben található utasításokat szolgáltatáspéldány létrehozásához.

Az Oracle Content Management példányának létrehozása nem forgalmi díjas előfizetéssel:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Kattintson a **Példány létrehozása** gombra.
3. Jelenítse meg az **Összes szolgáltatás** lapot.
4. Görgessen le a **Content Cloud** részhez.
5. Az Új Oracle Content Management példány létrehozása oldalon adja meg a következő adatokat, majd kattintson a **Tovább** gombra:

Mező	Leírás
Név	Adjon egyedi nevet a szolgáltatáspéldányának. Ha már létező nevet határoz meg, a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, az adott példány pedig nem készül el.
Terv	Jelölje ki az <b>Oracle Content Management</b> elemet a listán.
Termék	Válassza ki a <b>Content and Experience Cloud</b> elemet a listából.
<b> Szokásos felhasználók száma</b>	Adja meg a példány <i>szokásos felhasználóinak</i> várható számát. Az egyes példányoknak legalább 10 felhasználóval kell rendelkezniük. A mező alatt az elérhető felhasználók számát tekintheti meg. <b>Megjegyzés:</b> Ha nem látja ezt a beállítást, nincs Oracle Content Management jogosultsága.
<b>Vállalati felhasználók száma</b>	Adja meg a példány <i>vállalati felhasználóinak</i> várható számát. Az egyes példányoknak legalább 10 felhasználóval kell rendelkezniük. A mező alatt az elérhető felhasználók számát tekintheti meg.
<b>Napi látogatói munkamenetsomagok</b>	Adja meg az egyes hónapokban várhatóan ezzel a példánnyal használandó további napi látogatói munkamenetsomagok számát. Egy napi látogatói munkamenetsomag havonta további 1000 napi látogatói munkamenetet jelent. Ez alatt a mező alatt látható a rendelkezésre álló napi látogatói munkamenetsomagok száma.
<b>Rendszergazda adatai</b>	Adja meg a rendszergazda e-mail-címét, felhasználónevét, keresztnévét és vezetéknévét.

#### A következő teendő

A szolgáltatáspéldány iránti kérelmének jóváhagyása után e-mail üzenet kap a példány sikeres létrehozásáról, majd egy második e-mail üzenetben üdvözlí önt az Oracle Content Management. Az első e-mail egy Infrastructure Classic Console alkalmazásra mutató hivatkozást tartalmaz (kattintson az Ön példányára mutató hivatkozásra). A második e-mail a webes ügyfélprogramra mutató hivatkozást tartalmaz.

Ezután [állítson be felhasználókat és csoportokat](#).

## Felhasználók és csoportok beállítása

A szolgáltatáspéldány sikeres létrehozása után állítsa be felhasználóit és csoportjait.

A [felhasználói szerepkörök](#) eltérőek az Oracle Content Management szolgáltatásban, ha nem forgalmi díjas előfizetéssel rendelkezik Oracle Content Management jogosultságnál. Ajánlott eljárásként a szervezetében lévő olyan szerepkörökön alapuló csoportokat kell létrehoznia, amelyek általában [szokásos szervezeti szerepkörök](#) közé tartoznak. Ezután rendelje hozzá a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz, hogy hozzáféréssel rendelkezzenek az Oracle Content Management szükséges funkcióihoz. Végül vegyen fel felhasználókat a csoportokba, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

Ha a vállalata egyszeri bejelentkezést (SSO) használ, engedélyezze az SSO funkciót a felhasználók hozzáadása előtt. Lásd: [Egyszeri bejelentkezés \(SSO\) engedélyezése](#).

Az alapvető lépések a következők:

1. [Csoportok létrehozása a szervezete részére](#)
2. [Szerepkörök hozzárendelése a csoportokhoz](#)
3. [Felhasználók hozzáadása](#)
4. [A felhasználók hozzárendelése a csoportokhoz](#)

## Felhasználói szerepkörök az Oracle Content Management példány nem forgalmi díjas előfizetésénél

A nem forgalmi díjas előfizetésű Oracle Content Management példányban a felhasználói szerepkörök némileg eltérnek az univerzális kredites előfizetéssel rendelkező Oracle Content Management példányban lévőtől.

Az univerzális kredites előfizetés szerepköreinek ismertetését lásd: [Alkalmazási szerepkörök](#). A következő táblázat a felhasználói szerepköröket ismerteti az Oracle Content Management példány nem forgalmi díjas előfizetésénél.

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Fiókrendszergazda	<p>A fiókrendszergazdák a My Account alkalmazást használják a következő műveletek végrehajtásához:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azonosságkezelési tartomány létrehozása és aktiválása.</li> <li>• Szolgáltatás aktiválása.</li> <li>• Szolgáltatások kezelésének ellenőrzése a különböző azonosságkezelési tartományokban és adatközpontokban.</li> <li>• Tartományadminisztrátorok és más fiókrendszergazdák azonosságának létrehozása.</li> </ul> <p>Lásd: A My Account felügyelete itt: <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>A fiókrendszergazdák beállítás a a fiók létrehozásakor történik. Ők Oracle-fiókjukat használják az Oracle Cloud rendszerbe való bejelentkezéshez és a My Account alkalmazás eléréséhez. Ha Önnek nincs, de szüksége lenne fiókrendszergazdai hozzáférésre, forduljon az elsődleges fiókrendszergazdához. Lásd: Tudnivalók a Cloud-fiók szerepköreiről itt: <i>Getting Started with Oracle Cloud</i>. Ha azt szeretné, hogy a fiókrendszergazdák jogosultak legyenek az Oracle Content Management használatára és a szolgáltatás módosítására, akkor részükre biztosítani kell <i>szokásos felhasználói</i> vagy <i>vállalati felhasználói</i> szerepkört is.</p>
Azonosságkezelési tartomány rendszergazdája ( <b>Identity Domain Administrator</b> )	<p>Az Infrastructure Classic Console alkalmazásból:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói fiókok létrehozása és kezelése</li> <li>• Felhasználói szerepkörök hozzárendelése és kezelése, beleértve az egyéni felhasználói szerepkörök létrehozását.</li> </ul> <p>Lásd: Tudnivalók a Cloud-fiók szerepköreiről itt: <i>Getting Started with Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Tartományi szinten kiosztva. Több szolgáltatásban is működik (használatos). Az azonosságkezelési tartomány rendszergazdája jogosult ugyanazokat a funkciókat elvégezni, mint a szolgáltatás-rendszergazda, és ezeken felül a felhasználókhöz kapcsolódó adminisztrációs teendőket is. Az Oracle Content Management identitástartományonként egy szolgáltatást használ. Egy rendszergazda felelős a <i>szolgáltatás-rendszergazda</i> és az <i>azonosságkezelési tartomány rendszergazda</i> feladatainak elvégzéséért.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<p>Jogosultságok rendszergazdája</p> <p>A szerepnév formátuma <i>szolgáltatásnév@csatlakozási név</i>; például, <b>documents_SE Documents Service Based Entitlement Administrator</b>.</p>	<p>Az Infrastructure Classic Console a <i>Service Based Entitlement</i> felületen keresztül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szolgáltatáspéldányok adatainak létrehozása, kezelése és megtekintése. Akkor lép érvénybe, ha előfizet olyan jogosultságra, amivel létrehozható az Oracle Content Management több példánya.</li> <li>• Figyelemmel követi a szolgáltatáspéldányok állapotát, és exportálja a példány mérőszám adatait.</li> </ul> <p>Lásd: <a href="#">Oracle Cloud-fiók létrehozása és aktiválása</a>.</p>	<p>Szolgáltatási szinten kiosztva.</p> <p>Lásd: <a href="#">Az Oracle Cloud felhasználói szerepkörei és jogosultságai itt: Getting Started with Oracle Cloud</a>.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<b>Szolgáltatásgazda (Oracle Content Management Administrator)</b>	<p>Az Infrastructure Classic Console alkalmazásból:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói szerepkörök hozzárendelése.</li> <li>• Felhasználói jelszavak és biztonsági kérdések módosítása.</li> <li>• Szolgáltatáspéldányok konfigurálása, figyelése és kezelése.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Rendszer</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az olyan <a href="#">Általános beállítások konfigurálása</a>, mint a márkajelzés és az értesítések bekapcsolása, valamint az alapértelmezett időzóna és nyelv.</li> <li>• Az olyan <a href="#">Felhasználói beállítások konfigurálása</a>, mint a profiladatok szinkronizálása, a mappába felvett új tagok alapértelmezett szerepköre és a tartalom tulajdonosának megváltoztatása.</li> <li>• Az olyan <a href="#">Dokumentumbeállítások konfigurálása</a>, mint a tárolási kvóták, a nyilvános hivatkozások engedélyezése, valamint a feltölthető fájlok méretére és típusára vonatkozó korlátozások beállítása.</li> <li>• <a href="#">Az egyéni tulajdonságok konfigurálása</a> (az <b>Oracle Content Management Enterprise User</b> szerepkör is szükséges).</li> <li>• <a href="#">Webhely-beállítások konfigurálása</a>, például, hogy lehet-e webhelyeket létrehozni és telepíteni az alapértelmezett webhely-sablonokat.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Integrációk</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integráljon más üzleti alkalmazásokat a következő fejezetben</li> </ul>	<p>A szolgáltatásgazdákhöz hozzá kell rendelni a <i>szokásos felhasználó</i> vagy a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használni tudják az Oracle Content Management szolgáltatást.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<b>Webhelygazda (Oracle Content Management Site Administrator)</b>	<p>leírtak szerint: <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>.</p> <p>Az Oracle Content Management <b>Elemzés</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Szolgáltatás használati statisztikájának és tartalom mutatószámainak megtekintése</a>, amelyek segítségével elemezheti a rendszer igényeit, illetve a felmerült problémákat.</li> <li>• <a href="#">Kimutatók megtekintése</a>.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Webhelyek</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webhelyek létrehozása.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Fejlesztő</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sablonok, összetevők és témák létrehozása.</li> </ul> <p>Lásd: <a href="#">Webhely-beállítások konfigurálása</a>.</p>	<p>Ez a szerepkör akkor használható, ha a szolgáltatás gazda úgy konfigurálta az Oracle Content Management szolgáltatást, hogy csak a webhelygazdák hozhassanak létre webhelyeket, sablonokat és összetevőket.</p> <p>A webhelygazdákhöz hozzá kell rendelni a <i>szokásos felhasználó</i> vagy a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használni tudják az Oracle Content Management szolgáltatást.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<b>Fejlesztő (CECDeveloperUser)</b>	<p>Az Oracle Content Management <b>Webhelyek</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele, amennyiben a funkciót nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Fejlesztő</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sablonok, összetevők és témák létrehozása, amennyiben ezeket a funkciókat nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Integrációk</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Integráljon más üzleti alkalmazásokat a következő fejezetben leírtak szerint: <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>.</li> </ul>	<p>A fejlesztőkhöz hozzá kell rendelni a <i>szokásos felhasználó</i> vagy a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használni tudják az Oracle Content Management szolgáltatást. A szokásos felhasználó szerepkörrel rendelkező fejlesztők összetevőket, témákat és szokásos sablonokat hozhatnak létre. A vállalati felhasználó szerepkörrel rendelkező fejlesztők elrendezéseket is létrehozhatnak, és elmenthetnek egy webhelyet szokásos vagy vállalati sablonként.</p>
<b>Tartalomgazda (Oracle Content Management Content Administrator)</b>	<p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Források</b> oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Új tartalomtípusok és osztályozások létrehozása és elemek közzététele.</li> </ul>	<p>A tartalom-rendszergazdákhöz hozzá kell rendelni a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást, és hozzáférhessenek a forrásokhoz.</p>
<b>Adattár-rendszergazda (CECRepositoryAdministrator)</b>	<p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Források</b> oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Forrásanyag-adattárak létrehozása</li> <li>Honosítási alapszabályok létrehozása.</li> <li>Közzétételi csatornák létrehozása.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Elemzés</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">A forrásanyagok és a tartomelemek mérőszámainak megtekintése</a>, amelyek segítségével elemezheti a rendszer igényeit, illetve a felmerült problémákat.</li> </ul>	<p>Az adattár-rendszergazdákhöz hozzá kell rendelni a <i>vállalati felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást, és hozzáférhessenek a forrásanyagokhoz. Az adattár-rendszergazda legalább egy adattáron Kezelő szerepkörrel rendelkező felhasználó.</p>



Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<b>Szokásos felhasználó (Oracle Content Management Standard User)</b>	<p>Az Oracle Content Management szolgáltatásban a <i>szokásos felhasználók</i> a következő műveleteket hajthatják végre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalomkezelés (dokumentumok megtekintése, feltöltése és szerkesztése).</li> <li>• A tartalom és a webhelyek megosztása másokkal.</li> <li>• Beszélgetések használata a közreműködéshez (témák megvitatása, közvetlen üzenet valakinek, valaki megjelölése, dokumentumok ellátása széljegyzetekkel).</li> <li>• Csoportok kezelése.</li> <li>• Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele, amennyiben a funkciót nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> <li>• A webhelyeken található tartalomelemek megtekintése és a velük való kommunikáció.</li> <li>• Egyéni tulajdonságok és szerkesztőmezői értékek kezelése és megtekintése.</li> </ul>	<p>Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges <i>használatára</i>, rendelkeznie kell a <i>szokásos felhasználó</i> vagy <i>vállalati felhasználó</i> szerepkörrel is. A rendszer ezeket a szerepköröket alapértelmezés szerint nem rendeli hozzá egyetlen felhasználóhoz sem. Lásd: <a href="#">Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint</a>.</p>
<b>Vállalati felhasználó (Oracle Content Management Enterprise User)</b>	<p>Az Oracle Content Management szolgáltatásban a <i>vállalati felhasználók</i> hozzáférnek a <i>szokásos felhasználók</i> összes funkciójához, emellett végrehajthatják a következő műveleteket is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalomelemek, digitális forrásanyagok és gyűjtemények létrehozása, kezelése, megtekintése, közzététele és interakciója.</li> </ul>	<p>Az Oracle Content Management előfizetésével való használathoz. Meg kellett vásárolni a <i>vállalati felhasználói</i> liceneket is. Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges <i>használatára</i>, rendelkeznie kell a <i>szokásos felhasználó</i> vagy <i>vállalati felhasználó</i> szerepkörrel is. A rendszer ezeket a szerepköröket alapértelmezés szerint nem rendeli hozzá egyetlen felhasználóhoz sem. Lásd: <a href="#">Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint</a>.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Látogató ( <b>Oracle Content Management Visitor</b> )	A webhelyeket csak <i>látogatók</i> érhetik el.	Ez a szerepkör akkor használatos, ha a webhely csak látogatói hozzáféréshez lett beállítva. Ha ez a korlátozás engedélyezett, csak az ilyen szerepkörű felhasználók férhetnek hozzá a webhelyhez. Lásd: Webhely biztonságának módosítása itt: <i>Building Sites with Oracle Content Management</i> . Minden egyes felhasználó egy felhasználónak számít a szolgáltatás felhasználói összlétszámkorlátját tekintve, kivéve a látogatókat, akiknél nincs szükség licencre. A látogatói tevékenység a napi látogatói munkamenetek részeként lesz felszámítva. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> .
Külső felhasználó ( <b>CECEXternalUser</b> )	Jövőbeni használatra fenntartva.	Ne használja ezt a szerepkört. Az ezzel a szerepkörrel rendelkező felhasználók nem használhatják az Oracle Content Management felhasználói felületét.

## Szokásos szervezeti szerepkörök

Ha felhasználókat hoz létre, meg kell adnia nekik azokat az alkalmazási szerepköröket is, amelyek az Oracle Content Management szolgáltatásbeli feladataik végrehajtásához szükségesek. Ezek a felhasználók általában a következő szervezeti szerepkörök (vagy felhasználótípusok) valamelyikébe tartoznak, és a felsorolt alkalmazási szerepkörökre lesz szükségük.

Csoportokat hozhat létre a szervezeti szerepkörökhöz, és hozzárendelheti a felsorolt felhasználói szerepköröket a csoportokhoz. Ezután felhasználókat adhat a csoportokhoz, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Névtelen felhasználó</b> A névtelen felhasználók olyan fogyasztók, akik az Önök webhelyét, mobil webhelyét vagy más digitális eszközét használják arra, hogy kapcsolatba kerüljenek a vállalatával, illetve információkat szerezzenek a vállalata ajánlatairól. A névtelen felhasználók kommunikálhatnak az Önök webhelyével, dokumentumokat tölthetnek le vagy vásárlást végezhetnek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A névtelen felhasználóknak nincs szükségük felhasználói fiókra vagy bármilyen felhasználói szerepkörré.</li> </ul>

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Látogató</b> A látogatók szintén olyan fogyasztók, akik az Önök webhelyét, mobil webhelyét vagy más digitális eszközét használják arra, hogy információkat szerezzenek a vállalata ajánlatairól. A névtelen felhasználókhöz hasonlóan, a látogatók szintén kommunikálhatnak az Önök nyilvános webhelyével, dokumentumokat tölthetnek le, vásárlást végezhetnek, ezenkívül kommunikálhatnak meghatározott védett webhelyekkel is, és bejelentkezhetnek az Önök vállalata által nyújtott szolgáltatásokba is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webhelyek látogatója</li> </ul>
<p><b>Alkalmazott</b> Az alkalmazottak megosztják a dokumentumokat munkatársaikkal, illetve megtekintik a velük a megosztott dokumentumokat. Megosztott beszélgetéseken keresztül végzik az együttműködést. Előre összeállított szokásos sablonokból csapatwebhelyeket vagy partnerwebhelyeket hozhatnak létre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szokásos felhasználó</li> </ul>
<p><b>Tartalom-közreműködő</b> A tartalom-közreműködők az Önök webhelyein közzeendő cikkeket írnak, lehetőleg az Önök valamelyik termékéről vagy az üzletmenetük bizonyos területéről. Ezek a cikkek (tartalomelemek formájában jönnek létre) olyan képeket, videókat és egyéb digitális forrásanyagokat tartalmaznak, amelyek megkönnyítik az ügyfelek számára a termékek jellemzőinek és specifikációinak megértését. A tartalom-közreműködők épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott. A tartalom-közreműködő legalább egy adattáron Közreműködő szerepkörrel rendelkező felhasználó.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vállalati felhasználó</li> </ul>
<p><b>Tartalom-rendszergazda/Tartalomfordító</b> A tartalom-rendszergazdák felelősek az adott termékhez kapcsolódó tartalom minőségéért. Ellenőrzik a beküldött tartalmat, meggyőződnek az érvényességéről és a pontosságáról, majd közzéteszik azt. Új tartalomtípusokat és osztályozásokat is létrehozhatnak az Önök webhelyei igényeinek megfelelően. A tartalomfordítók a tartalom kezelését is elvégzik. Elküldik a tartalmat a fordításslétszolgálatnak, lektorálják a visszaküldött tartalmat, és néha manuálisan lefordítják a cikkeket. A tartalom-rendszergazdák épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalom-rendszergazda</li> <li>• Vállalati felhasználó</li> </ul>

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
----------------------	-----------------------------------

**Adattár-rendszergazda**

Az adattár-rendszergazdák a tartalmakat rendszerezik: engedélyezik és közzéteszik, hogy melyekhez kell beállítani a forrásanyag-adattárakat, kezelik a tartalomszerkesztők szerepköreit és engedélyeit, megtekintik a tartalom mérőszámait, konfigurálják azokat a tartalommal kapcsolatos munkafolyamatokat, közzétételi csatornákat és honosítási alapszabályokat, amelyeket az Önök vállalata használ a szolgáltatások nyújtásához. Együttműködnek a háttérfejlesztőkkel az adatok vagy tartalmak integrálási követelményeinek meghatározásában. Épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott. Az adattár-rendszergazda legalább egy adattáron Kezelő szerepkörrel rendelkező felhasználó.

- Adattár-rendszergazda
- Vállalati felhasználó

**Webhely-rendszergazda**

Korlátozhatja a webhelyek, sablonok vagy összetevők létrehozását csak webhely-rendszergazdákra. A webhely-rendszergazdák szokásos és vállalati webhelyeket hoznak létre és kezelnek. Megkérhetik a rendszergazdát, hogy telepítse az alapértelmezett webhelysablonokat; megkérhetnek egy fejlesztőt, hogy hozzon létre egyéni összetevőket, témákat vagy sablonokat az új webhelyek részére; illetve megkérhetnek egy tartalomtervezőt, hogy hozzon létre új tartalomtípusokat a webhelyeken használni kívánt tartomelemekhez. Épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott.

- Webhely-rendszergazda
- Vállalati felhasználó

**Fejlesztő**

A fejlesztők olyan egyéni összetevőket, vállalati témákat és szabványos sablonokat fejlesztenek ki és konfigurálnak, amelyeket a kollégáik csapatwebhelyek vagy partnerwebhelyek létrehozásához használhatnak. Ők konfigurálják az Oracle Content Management és más szolgáltatások közötti integrációt. Épp úgy végzik a megosztást és az együttműködést, mint egy alkalmazott.

- Fejlesztő
- Vállalati felhasználó

A vállalati felhasználó szerepkörrel rendelkező fejlesztők vállalati sablonokat is létrehozhatnak.

Szervezeti szerepkör	Szükséges alkalmazási szerepkörök
<p><b>Content Capture-rendszergazda</b> A Content Capture rendszergazdái olyan tartalomrögzítési munkafolyamatok vagy <i>eljárások</i> tervezését és testesztelését végezhetik el, amelyek a fizikai és az elektronikus dokumentumok tömeges feldolgozására szolgálnak különféle üzleti forgatókönyveknél.</p> <p>Az eljáráskezelőkhöz általában a kezelői és a felhasználói szerepkört is hozzárendelik, így konfigurálhatják az eljárásokat, és tesztelhetik azokat az ügyfélprogramban.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capture-rendszergazda</li> <li>• Capture Client felhasználója</li> <li>• Szokásos felhasználó</li> </ul>
<p><b>Content Capture Client felhasználója</b> A Content Capture Client felhasználói dokumentumokat olvashatnak be vagy importálhatnak az Oracle Content Management szolgáltatásba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capture Client felhasználója</li> </ul>
<p><b>Szolgáltatás-rendszergazda</b> A szolgáltatás-rendszergazdák konfigurálják és felügyelik az Oracle Content Management szolgáltatást. Integrálhatják az Oracle Content Management szolgáltatást más üzleti szolgáltatásokkal, és hozzáférnek a működési elemzésekhez, amelyek segítségével nyomon követhetik a szolgáltatás fontosabb használati mutatószámait.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szolgáltatás-rendszergazda</li> <li>• Szokásos vagy vállalati felhasználó</li> </ul>


További felhasználók is be lettek vonva az Oracle Content Management futtatásába, például az Integrálási felhasználó, de ő belső felhasználó, nem valódi személy. Létezik még a felhőalapú fiók rendszergazdája is, de ezt a felhasználót a rendszer automatikusan létrehozza, amikor ön regisztrál az Oracle Cloud rendszerbe. Lásd: [Felhasználói szerepkörök az Oracle Content Management példány nem forgalmi díjas előfizetésénél](#).

## Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportok létrehozása

Legjobb megoldásként a szervezetében lévő szerepkörökön alapuló csoportokat kell létrehozni, majd a megfelelő felhasználói szerepköröket kell hozzárendelnie ezekhez a csoportokhoz, hogy hozzáférjenek a szükséges funkciókhoz. Ezután vegyen fel felhasználókat a csoportokba, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.

A szokásos szervezeti szerepkörök és a hozzájuk szükséges felhasználói szerepkörök listájáért lásd: [Szokásos szervezeti szerepkörök](#).

Csoport létrehozásának lépései:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a Fiókkezelés alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.


3. Kattintson a **Csoportok** lapfültre.
4. Kattintson a **Hozzáadás** elemre.
5. Adja meg a csoport nevét és leírását, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Ezután [rendelje hozzá a szerepköröket a csoportokhoz](#).

## Szerepkörök hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz

Miután csoportokat hozott létre a szervezeti szerepkörökhöz, rendelje hozzá a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz, hogy hozzáféréssel rendelkezzenek a szükséges funkciókhoz.

A szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a Fiókkezelés alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
3. Kattintson a **Csoportok** lapfültre.
4. Nyissa meg azt a csoportot, amelyikhez szerepköröket szeretne hozzárendelni.
5. Kattintson a **Szerepkörök** lapfültre.
6. Keresse meg a szolgáltatását.
7. Kattintson a Szerepkörök mezőre, és válassza ki azokat a szerepköröket, amelyeket a csoporthoz szeretne hozzárendelni.

A szokásos szervezeti szerepkörök és a hozzájuk szükséges felhasználói szerepkörök listájáért lásd: [Szokásos szervezeti szerepkörök](#). Az Oracle Content Management előre definiált szerepköreinek ismertetését lásd: [Felhasználói szerepkörök az Oracle Content Management példány nem forgalmi díjas előfizetésénél](#).


Ezután [adja hozzá a felhasználókat](#).

## Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező felhasználók hozzáadása

Mielőtt használná a rendszerét, importálással vagy egyenkénti létrehozással felhasználókat kell hozzáadnia.

Ha a vállalata egyszeri bejelentkezést (SSO) használ, engedélyezze az SSO funkciót a felhasználók hozzáadása előtt. Lásd: [Egyszeri bejelentkezés \(SSO\) engedélyezése](#).

Felhasználók hozzáadása:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a Fiókkezelés alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.


3. Felhasználók önálló vagy kötegetelt létrehozásáról, valamint a felhasználói szerepkörök hozzárendeléséről lásd: Felhasználók hozzáadása hagyományos felhőalapú fiókhoz itt: *Getting Started with Oracle Cloud*. Amikor felhasználókat vesz fel, a felhasználók két e-mailt kapnak: az egyik megkéri őket, hogy aktiválják Oracle Cloud-fiókjukat, a másik pedig üdvözli őket az Oracle Content Management szolgáltatásban. Ahhoz, hogy az Oracle Cloud felhasználói fiókja használható legyen, a hivatkozás lejáratá előtt aktiválni kell.

Ezután [rendelje hozzá a felhasználókat a csoportokhoz, és adja meg nekik a megfelelő szerepköröket és engedélyeket](#).

## Felhasználók hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz

Rendelje hozzá a felhasználókat a csoportokhoz, hogy a rendszer automatikusan megadja nekik a megfelelő szerepköröket és engedélyeket.

A felhasználók hozzárendelése csoportokhoz:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a Fiókkezelés alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
3. Kattintson a **Csoportok** lapfültre.
4. Nyissa meg azt a csoportot, amelyikhez felhasználókat szeretne hozzárendelni.
5. Kattintson a **Felhasználók** lapfültre.
6. Kattintson a **Hozzáadás a csoporthoz** gombra.
7. Jelölje ki a csoporthoz hozzárendelni kívánt felhasználókat, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Most, hogy telepítette az Oracle Content Management szolgáltatást, további feladatokat kell végrehajtania [a szolgáltatás beüzemelése](#) érdekében.

## Felhasználók, csoportok kezelése és Hozzáférés hagyományos felhőalapú fiókkal

A rendszer biztonságának beállítása hosszabb folyamat, hiszen gyakran csatlakoznak új dolgozók a vállalathoz, és a rendszerben egyre több módosításra lesz szükség.

- [Egyszeri bejelentkezés \(SSO\) engedélyezése](#)
- [Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező felhasználók kezelése](#)
- [Csoportok kezelése](#)
- [Új mappatagok alapértelmezett szerepkörének beállítása](#)
- [Felhasználói profiladatok szinkronizálása](#)
- [A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése](#)

- [Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása](#)
- [Fájl tulajdonjogának átruházása](#)
- [A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása](#)

## Egyszeri bejelentkezés (SSO) engedélyezése

Ha az összevont egyszeri bejelentkezés (SSO) funkciót használja az Oracle Content Management környezetéhez, annak engedélyezésével testre szabhatja a bejelentkezési eljárásokat. Ha az Egyszeri bejelentkezés (SSO) funkció engedélyezve van, a felhasználók a vállalati biztonsági hitelesítő adatokat használva bejelentkezhetnek egy adott példányba, és ugyanabban a tartományban lévő másik példány eléréséhez nem kell ismételt bejelentkezniük. Ez akkor lehet hasznos, ha például ön rendszergazda szerepkörrel rendelkezik a vállalatánál, amely két Oracle Cloud szolgáltatással is rendelkezik, és szeretné eljuttatni ezeket a szolgáltatásokat a vállalat alegységeihez, szerepköreihez és felhasználóihoz. Vállalata helyszíni alkalmazásokkal és más beszállítóktól származó felhőalapú szolgáltatásokkal is rendelkezhet. Fontos megjegyezni, hogy az ezen szolgáltatások és alkalmazások közti kommunikáció biztonságos módon zajlik. Az egyszeri bejelentkezés funkció segítségével a felhasználók ugyanazokkal, az azonosságkezelési tartomány által kezelt bejelentkezési adatokkal jelentkezhetnek be ezekbe a szolgáltatásokba.

Az OAuth biztonságos hozzáférést tesz lehetővé az Oracle Cloud rendszerben lévő összes szolgáltatáshoz. Egy hozzáférési token biztosít a szolgáltatások közti kommunikációhoz. A token csak korlátozott ideig használható, és egyetlen bejelentkezési munkamenethez szükséges biztonságos hozzáférési adatokat tartalmaz. A felhasználó és a felhasználói csoport azonosítására szolgál.

Az azonosságkezelési tartomány használatáról az Oracle Cloud számos különböző funkciójának kezelésében a további tudnivalókat lásd: Az azonosságkezelési tartomány szerepe itt: *Understanding Identity Concepts*.

### Az SSO konfiguráció áttekintése

Az Oracle Cloud a SAML 2.0 szabványt használja az Oracle Cloud és más SAML-kompatibilis helyszíni webhely vagy másik felhőszolgáltatás közötti biztonságos, tartományok közötti kommunikáció engedélyezéséhez. A rendszergazdának konfigurálnia kell az SAML 2.0 SSO funkciót az Oracle Cloud és az identitásszolgáltató között. Amikor az egyszeri bejelentkezés (SSO) funkció engedélyezve van, az identitásszolgáltató hajtja végre a hitelesítést az Oracle Cloud számára.

Az Egyszeri bejelentkezés konfigurálásához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Konfigurálja az Egyszeri bejelentkezést (SSO). Lásd: Az Oracle egyszeri bejelentkezés funkciójának kezelése itt: *Administering Oracle Cloud Identity Management*.



## Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező felhasználók kezelése

A rendszer használatához további felhasználókat kell felvennie, és valószínűleg engedélyeznie kell az egyszeri bejelentkezést (SSO). A rendszer használata során minden bizonnyal lesz olyan eset, hogy új felhasználókat kell felvennie, meglévő felhasználókat kell törölnie, vagy módosítania kell bizonyos beállításokat. Például, ha valaki osztályt vált, lehet,



hogyan módosítani kell a szerepkörét, vagy ha valaki kilép a szervezetből, azt a személyt, el kell távolítani a rendszerből.

A felhasználók kezelése:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Fiókkezelés** alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
3. Hajtsa végre a következő műveletek bármelyikét:
  - Felhasználó létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
  - Felhasználó szerkesztéséhez nyissa meg a felhasználót.
  - Felhasználó eltávolításához kattintson az eltávolítani kívánt felhasználó melletti  ikonra, majd válassza ki az **Eltávolítás** elemet.

Lásd: Hagyományos felhőalapú fiókokkal rendelkező felhasználók kezelése itt: [Managing and Monitoring Oracle Cloud](#).

## Csoportok kezelése


Legjobb megoldásként csoportokat kell létrehoznia a szervezeti szerepkörökhöz, és hozzárendelnie a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz. Ezután felhasználókat adhat a csoportokhoz, hogy automatikusan hozzájuk rendelhesse a megfelelő felhasználói szerepköröket.


- [Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportok kezelése](#)
- [Szerepkörök hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz](#)
- [Felhasználók hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz](#)

## Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportok kezelése

A rendszer használata során szükség lehet csoportok hozzáadására, szerkesztésére vagy eltávolítására.

A csoportok kezelése:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Fiókkezelés** alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
3. Kattintson a **Csoportok** lapfültre.
4. Hajtsa végre a következő műveletek bármelyikét:
  - Csoport létrehozásához kattintson a **Hozzáadás** gombra.
  - Csoport szerkesztéséhez nyissa meg a csoportot.


- Csoport eltávolításához kattintson az eltávolítani kívánt csoport melletti  ikonra, majd válassza ki az **Eltávolítás** elemet.

Lásd: Tudnivalók a felhasználói csoportokról itt: *Managing and Monitoring Oracle Cloud*.

## Szerepkörök hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz

Miután csoportokat hozott létre a szervezeti szerepkörökhöz, rendelje hozzá a megfelelő felhasználói szerepköröket a csoportokhoz, hogy hozzáféréssel rendelkezzenek a szükséges funkciókhoz.


A szerepkörök hozzárendelése csoportokhoz:

1. Jelentkezzen be az **Oracle Cloud** alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Fiókkezelés** alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
3. Kattintson a **Csoportok** lapfültre.
4. Nyissa meg azt a csoportot, amelyikhez szerepköröket szeretne hozzárendelni.
5. Kattintson a **Szerepkörök** lapfültre.
6. Keresse meg a szolgáltatását.
7. Kattintson a Szerepkörök mezőre, és válassza ki azokat a szerepköröket, amelyeket a csoporthoz szeretne hozzárendelni.

## Felhasználók hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz

Rendelje hozzá a felhasználókat a csoportokhoz, hogy a rendszer automatikusan megadja nekik a megfelelő szerepköröket és engedélyeket.

A felhasználók hozzárendelése csoportokhoz:

1. Jelentkezzen be az **Oracle Cloud** alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az Infrastructure Classic Console alkalmazásban kattintson a  ikonra, majd a **Fiókkezelés** alatt kattintson a **Felhasználók** elemre. Lehet, hogy a menüpont megtekintéséhez lefelé kell görgetnie a jobb oldalon található görgetősávon.
3. Kattintson a **Csoportok** lapfültre.
4. Nyissa meg azt a csoportot, amelyikhez felhasználókat szeretne hozzárendelni.
5. Kattintson a **Felhasználók** lapfültre.
6. Kattintson a **Hozzáadás a csoporthoz** gombra.
7. Jelölje ki a csoporthoz hozzárendelni kívánt felhasználókat, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.

## Új mappatagok alapértelmezett szerepkörének beállítása

A szervezetükben lévő felhasználók megoszthatnak mappákat más felhasználókkal, és azoknak megadhatnak a megosztott mappára vonatkozó erőforrás-szerepköröket. Az alábbi szerepkörök választhatók:

- **Megtekintő:** A megtekintők megnézhetik a fájlokat és mappákat, de nem változtathatnak meg semmit.
- **Letöltő:** A letöltők a fájlokat le is tölthetik, és menthetik a saját számítógépükre.
- **Közreműködő:** A közreműködők a fájlokat módosíthatják, frissíthetik, feltölthetnek új fájlokat és törölhetnek fájlokat.
- **Vezető:** A vezetőknek megvan minden olyan jogosultsága, mint a többi szerepkörnek, és tagként felvehet vagy eltávolíthat más személyeket.

Az alapértelmezett erőforrás-szerepkör módosítása:

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. A **Tagok** alatt az **Alapértelmezett szerepkör a mappába felvett új tagok részére** listában válassza ki azt az erőforrás-szerepkört, amelyet a felhasználók alapértelmezetten megkapnak a mappába való felvételükkor.

## Felhasználói profiladatok szinkronizálása

A felhasználók létező profiladatait helyettesíteni lehet az Önök saját azonosítási tárolójából származó adatokkal.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Kikeresheti azt a felhasználót, akinek a profiladatait szinkronizálni kívánja, ha a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra, majd a felhasználó adatait részletező oldalon a **Profil szinkronizálása most** gombra kattint.

## A felhasználókra vonatkozó tagsági üzenetek megjelenítése

Megadhatja, hogy mi legyen a felhasználók részére a beszélgetés tagsági üzeneteinek alapértelmezett megjelenítési beállítása.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. A Keresés lap használatával találhatja meg azt a felhasználót, akinél szeretné megadni az alapértelmezett beállítást. Kezdje beírni a szövegmezőbe a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra.
4. Kattintson a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra.
5. Jelölje be a **Beszélgetés tagsági üzeneteinek megjelenítése alapértelmezés szerint** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Mentés** gombra.

## Felhasználóra vonatkozó tárhelykvóta felülírása

Megadhatja, hogy az adott felhasználó tárolási területe részére mennyi legyen a [beállított alapértelmezett kvóta](#). Ha szeretné felülírni egy adott felhasználó alapértelmezett kvótáját, azt a következő lépésekkel végezheti el.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse ki azt a felhasználót, akinek a beállításait felül kívánja bírálni, és kattintson a felhasználónév melletti **Szerkesztés** lehetőségre.
4. A **Felhasználói kvóta** mezőben adja meg a kvóta mértékét gigabájtban, majd kattintson a **Mentés** gombra.  
Az **Felhasznált tárhely** mellett látható, hogy a felhasználó mekkora tárolási területet használt el.

## Fájl tulajdonjogának átruházása

Amikor valaki kilép a szervezetükből vagy megváltozik a szerepköre, a fájljait és mappáit bizonyára valaki máshoz kell hozzárendelni, a kvótáját pedig hozzá kell adni a kiosztásra rendelkezésre álló kvótamennyiséghez. Az adott személy teljes tartalomkönyvtárát hozzárendelheti valaki máshoz. A tartalom mappaként jelenik meg az új felhasználó gyökérmappájában. Minden olyan megosztási művelet, mint a tagoknak szóló vagy a nyilvános hivatkozások, érintetlenek maradnak.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
  2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
  3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek a fájljait a következő módszerek egyikével átruházni kívánja:
    - Egy aktív felhasználó kereséséhez kezdje beírni a **Keresés** lapon a felhasználó nevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. A felhasználó nevére vagy a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** ikonra kattintva nyissa meg a felhasználó Tulajdonságok lapját.
    - Az ellátásból kivont felhasználó megtalálásához kattintson az **Előkészítésből visszavont felhasználók** lapfültre. A szervezetük rendszeréből eltávolított összes felhasználó ezen a listán tekinthető meg a nevük szerinti betűrendben. Ez a lista rendszeresen frissül, de manuálisan is módosíthatja a **Profiladatok szinkronizálása** elemre kattintva.
- Az összes törölt felhasználót tartalmazó CSV fájl letöltéséhez kattintson az **Ellátásból kivont felhasználók exportálása** lapfültre.
4. Kattintson a **Tulajdonjog átruházása** gombra. Aktív felhasználók esetén a gomb a tulajdonságok aljánál található. Az ellátásból kivont felhasználók esetén a kívánt felhasználó neve melletti gombra kell kattintani.
  5. Kezdje meg beírni annak a felhasználónevét, megjelenítési nevét vagy e-mail címét, aki megkapja a tartalmat, majd kattintson a **Keresés** gombra.

6. Jelölje ki azt a felhasználót, aki részére átruházni szeretné a tartalmat. Üzenet jelzi, hogy a címzett kvótája az átruházott tartalom mértékében megnövekedett. Azt is megmutatja, hogy mennyi tároló hely szabadul fel újra a teljes rendelkezésre álló kvótában.
7. Kattintson az **Átruházás** gombra. Megtörténik a tartalom átadása, és a listán látható, hogy az előkészítésből kivont fiók megszűnt.

Az ellátásból kivont felhasználók esetén pedig lehetőség van a tartalom törlésére. Az **Ellátásból kivont felhasználók** lapon annak a neve mellett, akinél a tartalmat törölni szeretné, kattintson a **Tartalom törlése** lehetőségre.

A felhasználók saját mappáik tulajdonjogát is átadhatják.

## A kapcsolt eszközökhöz való hozzáférés visszavonása

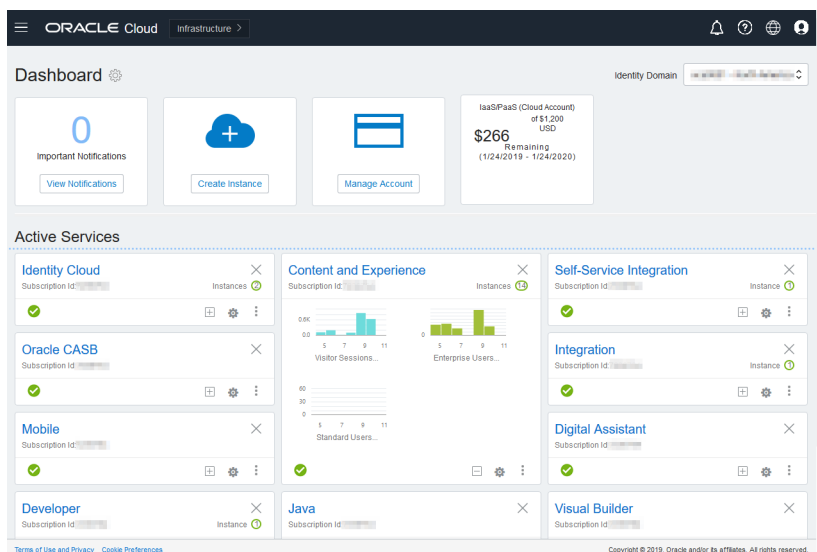
A felhasználók akkor vonhatják vissza a hozzáférést valamelyik kapcsolt eszközökhöz, ha eszközt váltanak vagy elveszítik valamelyiket, de lehetnek olyan esetek is, amikor Önnek, mint rendszergazdának kell ezt a lépést végrehajtania. Ha visszavonja a hozzáférést egy kapcsolt eszközhez, megszűnik a felhasználó bejelentkezési munkamenete. Ha ön vagy más megkísérli az Oracle Content Management elérését az eszközről, a rendszer kijelentkezteti a fiókot, és törli a fiókhoz tartozó összes helyi tartalmat az eszközről.

Egy adott eszköz hozzáféréseinek visszavonása mindig csak egy fiókra vonatkozik, tehát ha az eszközön egy személy több fiókot is használ, a fiókokat egyenként vissza kell vonni, hogy teljes mértékben blokkolja az Oracle Content Management szolgáltatáshoz való hozzáférést, és törölje az összes tartalmat az eszközről.

1. Miután rendszergazdaként bejelentkezett az Oracle Content Management webes alkalmazásba, a navigációs menü Adminisztrálás területén kattintson a **Rendszer** gombra.
2. A **Rendszer** menün kattintson a **Felhasználók** elemre.
3. Keresse meg azt a felhasználót, akinek az eszköz hozzáférést vissza kívánja vonni, és kattintson a felhasználó neve melletti **Szerkesztés** gombra.
4. A **Kapcsolt eszközök** alatt kattintson a megfelelő eszköz melletti **Visszavonás** elemre.

## Az Oracle Content Management kezelése és figyelése nem forgalmi díjas előfizetéssel

Ha az Oracle Content Management nem forgalmi díjas előfizetésű jogosultságával rendelkezik, a szolgáltatást az Infrastructure Classic Console segítségével kezelheti és figyelheti.





Az Infrastructure Classic Console megnyitásához jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.

Bontsa ki az Oracle Content and Experience paneljét, hogy megtekinthesse a következő mérőszámokat:

Mutatószám	Leírás
<b>Látogatói munkamenetek</b>	A szolgáltatáspéldány részére kiosztott napi látogatói munkamenetek számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt napi látogatói munkameneteket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Látogatói munkamenetek</b> elemre. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> .
<b>Vállalati felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált vállalati felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt vállalati felhasználói licenccet. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Vállalati felhasználók</b> elemre.

Mutatószám	Leírás
<b>Szokásos felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált szokásos felhasználók számát jeleníti meg. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Szokásos felhasználók</b> elemre.


A szolgáltatására vonatkozó részletek megtekintéséhez a Content and Experience paneljén kattintson a  ikonra, majd válassza ki az következő műveletek egyikét:

- **Részletek megtekintése:** A következő lapok jelennek meg:
  - **Áttekintés:** Áttekintést ad a szolgáltatásáról és az esetleges szolgáltatáspéldányokról. Ezen az oldalon új szolgáltatáspéldányt hozhat létre, vagy megváltoztathatja egy meglévő példány beállításait.
  - **Számlázás mutatószámjai:** Megjeleníti az Önök szolgáltatásának a felhasználására vonatkozó részletes adatokat.
  - **Számlázással kapcsolatos riasztások:** A szabályok beállításával korlátozhatja a szolgáltatás használatát, és riasztást küldhet az adminisztrátoroknak, ha a használat túllépi a konfigurált határértékeket.
  - **Üzleti mérőszámok:** Megjeleníti az egyes szolgáltatáspéldányokról összegyűjtött használati adatokat. Egy adott példány mérőszámainak megtekintéséhez a diagram alatt ki kell választani a szolgáltatáspéldányt. Erről az oldalról lehet riasztási szabályokat is létrehozni az erőforrás-felhasználás monitorozásához.
  - **Dokumentumok:** Az Önök előfizetéséhez tartozó kimutatásokat tölt le. Ha rendelkezésre áll, letölthetők olyan különböző kategóriájú kimutatások, mint a használati mérőszámok, a számlázás vagy az események kimutatása. A kimutatások az igény szerint lehetnek napi, heti, havi vagy éves kimutatások. A kimutatások PDF, MS Word vagy Open XML formátumban érhetők el.
- **Szolgáltatási konzol megnyitása:** Megtekintheti az összes szolgáltatáspéldányát tartalmazó listát.  
A példányokat tartalmazó listából a következő műveleteket hajthatja végre:
  - A példányokat tartalmazó listából bizonyos kezelési feladatokat hajthat végre.  
Kattintson a kezelni kívánt példány melletti  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, címkéket adhat hozzá vagy törölheti a példányt.
  - A példányra vonatkozó általános adatok megtekintéséhez kattintson a példány nevére. A következő adatokat tekintheti meg: tárolási OCID azonosítók, verzió és a fiók neve. További adatok megtekintéséhez kattintson a  ikonra.
  - Példány kezeléséhez kattintson a példány nevére, majd  ikonra. Hozzáférhet a példányhoz tartozó Oracle Content Management webes ügyfélprogramjához, társítást adhat hozzá, módosíthatja a példány hitelesítőadatait, címkéket adhat hozzá vagy megtekintheti a tevékenységét.
- **Fiókhaználtati részletek megtekintése:** A következő lapok jelennek meg:

- **Használat:** Megjeleníti az egyes szolgáltatások összesített használati díjait az erőforrás-felhasználással és a kerettüllépésekkel együtt, ha volt ilyen.
- **Fiókkezelés:** Megjeleníti az előfizetése részletes adatait.
- **Aktiválás:** Függőben lévő rendelések aktiválása és beállításának befejezése.
- **Saját rendszergazdai fiókok:** Az összes Oracle Cloud rendszergazdai fiókjára vonatkozó rendszergazdai bejelentkezési hitelesítő adatok megtekintését, a jelszavak kezelését és a szolgáltatási konzolok elérését egy helyen végezheti.

## Számlázási mutatószámok megtekintése

Az Infrastructure Classic Console Számlázási mutatószámok oldalán az Ön szolgáltatásának használatára vonatkozó részletes információk jelennek meg.

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az irányítópulton a szolgáltatás mellett kattintson a  ikonra, és válassza a **Részletek megtekintése** elemet.
3. Kattintson a **Számlázás mutatószámai** elemre. A mutatószámok használatával jobb áttekintést kaphat a szolgáltatás használatának mértékéről, illetve arról, hogy kell-e módosítani a kiosztott tárhelyeket. A meglévő szolgáltatás-előfizetésétől függ, hogy milyen mutatószámok jelennek meg.

Bontsa ki az Oracle Content and Experience paneljét, hogy megtekinthesse a következő mérőszámokat:

Mutatószám	Leírás
<b>Látogatói munkamenetek</b>	A szolgáltatáspéldány részére kiosztott napi látogatói munkamenetek számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt napi látogatói munkameneteket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Látogatói munkamenetek</b> elemre. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> .
<b>Vállalati felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált vállalati felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mérőszám csak akkor jelenik meg, ha vásárolt vállalati felhasználói licencket. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Vállalati felhasználók</b> elemre.
<b>Szokásos felhasználók</b>	A szolgáltatáspéldányban regisztrált szokásos felhasználók számát jeleníti meg. A használatra vonatkozó további mérőszámok megtekintéséhez kattintson a <b>Szokásos felhasználók</b> elemre.




## Üzleti mutatószámok megtekintése

### **Megjegyzés:**

Ez az oldal jelenleg nem érhető el, ha Univerzális kredites előfizetéssel rendelkezik.

Az Infrastructure Classic Console **Üzleti mutatószámok** oldalán az Ön szolgáltatására vonatkozó részletes információk jelennek meg. A mutatószámok használatával jobb áttekintést kaphat a szolgáltatás használatának mértékéről, illetve arról, hogy kell-e módosítani a kiosztott tárhelyeket.

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Az irányítópulton a szolgáltatás mellett kattintson a  ikonra, és válassza a **Részletek megtekintése** elemet.
3. Kattintson az **Üzleti mutatószámok** elemre. Az **Üzleti mutatószámok** oldal két részből áll: **Üzleti mutatószámok** és **Legfrissebb üzleti mutatószámok**.

### Üzleti mutatószámok

Az **Üzleti mutatószámok** alatt válassza ki azt a példányt, amelyhez szeretné megtekinteni a vonatkozó mutatószámot, majd válassza ki a megtekinteni kívánt mutatószámot.

Mutatószám	Leírás
<b>Feltöltött dokumentumok összesen (utolsó nap)</b>	Az utolsó 24 óra alatt feltöltött dokumentumok számát jeleníti meg.
<b>Letöltött dokumentumok összesen (utolsó nap)</b>	Az utolsó 24 óra alatt letöltött dokumentumok számát jeleníti meg.
<b>Dokumentumok összesen (Összes változat)</b>	A példányban tárolt összes dokumentum számát jeleníti meg, amely az összes változatot tartalmazza. Például, ha 100 dokumentuma van, mindegyikből 3 változat, akkor a Dokumentumok összesen (Összes változat) értéke 300 lesz.
<b>Dokumentumok összesen (Legfrissebb változatok)</b>	A példányban tárolt összes dokumentum számát jeleníti meg (a változatok számától függetlenül). A fenti példát használva, ha 100 dokumentuma van, mindegyikből 3 változat, akkor a Dokumentumok összesen (Legfrissebb változatok) értéke 100 lesz.
<b>Felhasználói kérelmek (utolsó nap)</b>	Az Oracle Content Management szolgáltatásba az utolsó 24 óra alatt, főleg a webes ügyfélprogramon keresztül beküldött felhasználói kérelmek számát jeleníti meg. Az Oracle Content Management tallózása szintén felhasználói kérelemnek számít, még akkor is, ha a felhasználó nem tölt le semmit.

A következő kiegészítő műveleteket hajthatja végre:

- Ha további mutatószámot szeretne a táblázathoz adni, kattintson a **Mutatószám hozzáadása** gombra, majd válassza ki a példányt és a hozzáadni kívánt mutatószámot.
- Ha szeretné egy adott időszakra korlátozni az adatokat dátumok megadásával a **KEZDŐ DÁTUM** és **ZÁRÓ DÁTUM** mezőkben.
- Ha az adatokat táblázatos formában szeretné megtekinteni, kattintson a **Táblázat megjelenítése** gombra.
- Az adatok .csv fájlként történő mentéséhez kattintson az **Exportálás** gombra.

### Legfrissebb üzleti mutatószámok

A **Legfrissebb üzleti mutatószámok** alatt válassza ki azt a példányt, amelyhez szeretné megtekinteni a vonatkozó mutatószámokat.

Mutatószám	Leírás
<b>Felhasznált Sites-interakciók</b>	A felhasználók és a példány között lezajlott interakciók számát jeleníti meg. Az interakció meghatározása: a példány egyedi felhasználói meglátogatása egyedi módszerrel (pl. Firefox, Chrome vagy mobil webböngésző stb. használatával) egy 24 órás időszak alatt. Ez a mutatószám csak Oracle Documents Cloud-előfizetés esetén használható.
<b>A Content and Experience szolgáltatásban kiosztott napi látogatói munkamenetek</b>	A példány részére kiosztott napi látogatói munkamenetek számát jeleníti meg. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> . Ez a mutatószám csak az Oracle Content Management előfizetése esetén használható.
<b>A Content and Experience szolgáltatásban felhasznált napi látogatói munkamenetek</b>	A példányban felhasznált napi látogatói munkamenetek számát jeleníti meg. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> . Ez a mutatószám csak az Oracle Content Management előfizetése esetén használható.
<b>Létrehozott webhelyek</b>	A példányban létrehozott webhelyek számát jeleníti meg.
<b>Aktív webhelyek</b>	A példány által kiszolgált online webhelyek számát jeleníti meg.
<b>Felhasznált sávszélesség (MB)</b>	A webhelyek oldalainak kiszolgálásához felhasznált hálózati sávszélességet jeleníti meg (MB).
<b>Kiosztott tárhely (GB)</b>	A példány számára kiosztott tárhely méretét jeleníti meg (GB).
<b>Felhasznált tárhely (GB)</b>	A példányban felhasznált tárhely méretét jeleníti meg (GB).
<b>A Documents szolgáltatásban előkészített felhasználók</b>	A példányban előkészített felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mutatószám csak Oracle Documents Cloud-előfizetés esetén használható.
<b>A Content and Experience szolgáltatásban előkészített szokásos felhasználók</b>	A példányban előkészített szokásos felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mutatószám csak az Oracle Content Management előfizetése esetén használható.

Mutatószám	Leírás
<b>A Content and Experience szolgáltatásban előkészített vállalati felhasználók</b>	A példányban előkészített <i>vállalati</i> felhasználók számát jeleníti meg. Ez a mutatószám csak az Oracle Content Management előfizetése esetén használható.
<b>A Documents alkalmazást használó felhasználók</b>	Azoknak a napoknak az összes számát jeleníti meg, amelyeken az összes felhasználó be volt jelentkezve ebbe a példányba. Például, ha 110 felhasználó minden nap 2 órát van bejelentkezve, akkor a Documents szolgáltatás részére vásárolt felhasználói licencek értéke egy napra 9,166 lesz, egy hónapra pedig 275. Ez a mutatószám csak Oracle Documents Cloud-előfizetés esetén használható.
<b>A Content and Experience szolgáltatást használó szokásos felhasználók</b>	Azoknak a napoknak az összes számát jeleníti meg, amelyeken a <i>szokásos</i> felhasználók be voltak jelentkezve ebbe a példányba. Például, ha 110 szokásos felhasználó minden nap 5 órát van bejelentkezve, akkor a Vásárolt szokásos felhasználói licencek a Content and Experience Standard részére értéke egy napra 15,625 lesz, egy hónapra pedig 468,75. Ez a mutatószám csak az Oracle Content Management előfizetése esetén használható.
<b>A Content and Experience szolgáltatást használó vállalati felhasználók</b>	Azoknak a napoknak az összes számát jeleníti meg, amelyeken a <i>vállalati</i> felhasználók be voltak jelentkezve ebbe a példányba. Például, ha 25 vállalati felhasználó minden nap 3 órát van bejelentkezve, akkor a Vásárolt vállalati felhasználói licencek a Content and Experience Standard részére értéke egy napra 3,125 lesz, egy hónapra pedig 93,75. Ez a mutatószám csak az Oracle Content Management előfizetése esetén használható.

## A látogatói munkamenetek ismertetése

A *látogatói munkamenet* az Oracle Content Management által egy adott *munkameneti ablak során* (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél) a használat nyomon követésére használt mutatószám. A látogatói munkamenet akkor indul el, ha egy egyedi, nem hitelesített felhasználó vagy egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó egy adott csatorna (például böngésző, mobilböngésző vagy alkalmazáshivatkozás stb.) segítségével eléri a szolgáltatást. A több csatornáról történő elérés több látogatói menetnek számít. Ha például egy felhasználó a 24 órás időszak alatt ugyanazt az Oracle Content Management példányt eléri egy Firefox asztali webböngészőből, egy Chrome asztali webböngészőből és egy mobil webböngészőből is, akkor ez összesen három *napi* látogatói munkamenetnek számít.

A nem hitelesített felhasználók hozzáférhetnek bizonyos oldalakhoz, használhatnak nyilvános hivatkozásokat és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva.

### Gyakran ismétlődő kérdések

**Ha egy felhasználó ugyanannak az Oracle Content Management példánynak több oldalát is eléri, akkor az több látogatói munkamenetnek számít?**

Nem. Csak a példányszintű (webhelyszintű) látogatói munkamenetek számítanak.

**Mikor indul el egy látogatói munkamenet?**

Látogatói munkamenetet indíthat el bármilyen felhasználó (névtelen vagy hitelesített *vendég*), aki a munkameneti ablak során legalább egyszer elér egy Oracle Content Management erőforrást, például egy Oracle Content Management példányt, egy az Oracle Content Management által vagy egy API segítségével (például alkalmazáshivatkozások használatával) létrehozott webhelyet.

**Mennyi ideig tart egy látogatói munkamenet?**

Az órai látogatói munkamenet időtartama egy óra, a napi látogatói munkameneté pedig 24 óra. Akkor indul el, amikor a felhasználó egy egyedi csatornán keresztül először elér egy adott Oracle Content Management erőforrást. Egy óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *órai* látogatói munkamenetet indítanak el. 24 óra elteltével ugyanannak a felhasználónak a további látogatásai ugyanahhoz a erőforráshoz új *napi* látogatói munkamenetet indítanak el.

**Az Oracle Content Management szokásos vagy vállalati felhasználója beleszámít a látogatói munkamenetek számába?**

Nem. Egy olyan hitelesített (bejelentkezett) szokásos vagy vállalati felhasználó, aki meglátogatja az Oracle Content Management egyik erőforrását, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába.

**Vonatkozik-e a látogatói munkamenet azokra a hitelesített (bejelentkezett) felhasználókra, akik meglátogatják az Oracle Content Management valamelyik erőforrását?**

Amint azt a fentiekben is említettük, egy olyan hitelesített szokásos vagy vállalati Oracle Content Management felhasználó, aki meglátogat egy Oracle Content Management erőforrást, nem számít bele a látogatói munkamenetek számába. Azonban egy *webhely látogatója* szerepkörrel rendelkező hitelesített felhasználó *beleszámít* a látogatói munkamenetek számába.

**Milyen gyakran számítja ki a rendszer a látogatói munkamenetet?**

A látogató többször is elérheti ugyanazt az erőforrást (webhelyet, API-t vagy alkalmazáshivatkozást) a látogatói munkameneti ablakban (egy óra az órai látogatói munkameneteknél, illetve 24 óra a napi látogatói munkameneteknél), de csak egyetlen látogatásnak fog számítani. Ha viszont a felhasználó újból eléri ugyanazt az erőforrást a látogatói munkameneti ablak lejáratát után, akkor az új látogatásnak fog számítani.

**Ha egy felhasználó meglátogat egy második webhelyet, az második látogatói munkamenetnek számít?**

Ha ugyanaz a felhasználó egy másik erőforrást (például egy másik webhelyet) is elér, akkor az külön látogatói munkamenetnek számít. Ha például ugyanaz a felhasználó két különböző webhelyet ér el ugyanabban a látogatói munkameneti ablakban, akkor az két látogatásnak számít. Lényegében a számozás felhasználónként, erőforrásonként, csatornánként és látogatói munkameneti ablakokként történik egy adott szolgáltatási példány esetében.

**Ha webrobotok vagy keresőrobotok látogatnak meg egy webhelyet, az látogatói munkamenetnek számít?**

A webrobotok vagy keresőrobotok ismételt látogatása nem számít látogatói munkamenetnek.

### **Ha egy felhasználó elér egy nyilvános letöltési hivatkozást, az látogatói munkamenetnek számít?**

Egy dokumentum letöltéséhez a nyilvános letöltési hivatkozást igénybe vevő felhasználó nincs beszámítva látogatói munkamenetként. Még akkor sem lesz beszámítva látogatói munkamenetként, ha a felhasználó az Oracle Content Management azon felhasználói felületére lett irányítva, amelyen a **Letöltés** gomb látható.

### **Mi a helyzet akkor, ha a nyilvános letöltési hivatkozást az Oracle Content Management szolgáltatással létrehozott webhelyen keresztül érik el? A hivatkozás használata látogatói munkamenetnek számít?**

Az Oracle Content Management használatával létrehozott webhely meglátogatása kivált egy látogatói munkamenetet, tehát látogatói munkamenetnek számít, de nem a nyilvános letöltési hivatkozás használata miatt.

### **Böngészős munkamenet esetében hogyan követik nyomon a látogatói munkameneteket?**

Böngésző esetében a látogatói munkamenetek nyomon követése úgy történik, hogy elhelyeznek egy cookie-t, amely lejár, ha a munkameneti ablak befejeződik a böngészős munkamenetben.

### **Mi történik, ha egy felhasználó törli a böngészőjében lévő cookie-kat vagy bezár egy ismeretlen böngészős munkamenetet?**

Ha a felhasználó törli a cookie-t (törli a böngészőben vagy bezár egy ismeretlen ablakot), a rendszer a következő kérelmet új felhasználóként fogja kezelni, és új látogatói munkamenetként fogja beszámítani.

### **Milyen mérőszámokat jelentenek a rendszergazdáknak?**

Az Oracle Content Management Elemzések modulja a következő mutatószámokat biztosítja:

- A látogatói munkamenetek számának lebontása órai alapon
- A látogatói munkamenetek számának havi összesítése
- A hónap minden egyes napja szerinti részletezés képessége (a látogatók számának kiszámításához)

### **Jelenleg milyen mérőszámokat nem támogat vagy rögzít a rendszer?**

- Cookie-k letiltása: Bizonyos felhasználók a végfelhasználói alapszabályra hivatkozva a böngészői oldalon letilthatják a cookie-k nyomon követését. Ilyen esetekben az Oracle Content Management nem tudja nyomon követni a látogatók alapján létrehozott cookie-kat, mivel azok ki vannak kapcsolva, ami azt jelenti, hogy az eredményül kapott szám kisebb lesz, mint a látogatók tényleges száma.
- Látogatók nyomon követése az Oracle Content Management asztali alkalmazás segítségével (az asztali alkalmazás jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatja).
- Látogatások nyomon követése az Oracle Content Management mobilalkalmazások segítségével (a mobilalkalmazások jelenleg csak a névvel rendelkező felhasználók számolását támogatják).

## Mi a helyzet a cookie-k nyomon követésével kapcsolatos elutasítás vagy adatvédelem támogatásával?

Az Oracle Content Management webhelyei a szokásos beállítást biztosítják ahhoz, hogy a felhasználó megtudhassa, hogy egy Oracle Content Management erőforrás (webhely) cookie-kat használ, és a felhasználók elutasíthatják azt a cookie-k letiltásával. Ennek támogatása érdekében a következő két elem következetesen hozzáadódik az Oracle Content Management webhelyének összes erőforrásához:

- Elutasítást összesítő üzenet: Ez az üzenet minden egyes webhelyen megjelenik, hogy jelezze egy cookie használatát a nyomon követéshez. Az adatvédelmi oldalra mutató hivatkozást tartalmaz.
- Adatvédelmi webhelyoldal: Normál webhelyoldal, amelyik elmagyarázza a cookie-k használatát, valamint a cookie-k letiltásának lépéseit. Ugyanúgy testre szabhatja ezt az oldalt, mint bármilyen más webhelyoldalt.

## Az AppLink-és API-hívásokat látogatói munkamenetekként követik nyomon?

A külső felek alkalmazásaiból származó AppLink alkalmazáshivatkozások és a REST API-hívások beleszámítanak a látogatói munkamenetek számába.

## Hogyan követik nyomon az AppLink-hívásokat látogatói munkamenetekként?

Az egyedi felhasználókhöz társított ügyféloldali meghívásokat az AppLink-kérelem törzsében szereplő `assignedUser` paraméter használatával lehet nyomon követni. Lásd: Mappa- és fájlkiválasztás integrálása és AppLink erőforrások itt: *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

## Példák

Néhány példa a látogatói munkamenetek számára. Tegyük fel, hogy az ACME Corporation egy Oracle Content Management szolgáltatáspéldánnyal rendelkezik, és létrehozott három webhelyet: A webhely, B webhely és C webhely. Az alábbi példák bemutatják, hogyan kell számolni a látogatói munkameneteket egy munkameneti ablak során.

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
1. felhasználó	<a href="https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA">https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA</a>	A szám 1-re nő (1. cookie, a felhasználó meglátogat egy webhelyet — A webhely, a Firefox használatával)
1. felhasználó	<a href="https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB">https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB</a>	A szám 2-re nő (2. cookie, ugyanaz a felhasználó, de másik webhely — B webhely, a Firefox használatával)
2. felhasználó	<a href="https://mysite.acme.example.com">https://mysite.acme.example.com</a> (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 3-ra nő (3. cookie, másik felhasználó, másik webhely — C webhely, a Firefox használatával)
3. felhasználó	<a href="https://mysite.acme.example.com">https://mysite.acme.example.com</a> (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4-re nő (4. cookie, másik felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával)

Látogató	Erőforrás (webhely)	Napi látogatói munkamenetek száma
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 4 marad (nincs változás, 3. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, a Firefox használatával, ugyanaz a munkameneti ablak)
2. felhasználó	https://mysite.acme.example.com (kreatív URL a C webhely számára)	A szám 5-re nő (5. cookie, ugyanaz a felhasználó — 2. felhasználó, ugyanaz a webhely — C webhely, ugyanaz a munkameneti ablak, de a Chrome használatával)

## Az Oracle Documents Cloud áttelepítése az Oracle Content Management szolgáltatásba

Ha előzőleg az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatást használta, az előfizetése megújítása után áttelepítést kell végrehajtani az Oracle Content Management szolgáltatásba.

Előfizetése megújítása és az Oracle Content Management szolgáltatásba való áttelepülés előtt vegye figyelembe a következőket:

- Minden felhasználó 100 GB tárolási kapacitást kap. A tárolási kapacitás a vásárolt felhasználószám növelésével bővíthető. Tehát a korábban az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatással kapott 500 GB tárolókapacitásnak és az esetleges kiegészítő tárolási csomagoknak megfelelő tárolási kapacitáshoz olyan felhasználószámot kell választani, ami ezt fedezi. Ha az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatásban például 5 kiegészítő tárolási csomaggal összesen 1000 GB tárolási helye volt, most azt az Oracle Content Management szolgáltatásban 10 szabványos és/vagy vállalati felhasználószám fedezi.
- Bár az áttelepítés közben a felhasználók nem veszítik el a hozzáférést, az áttelepítést ne végezzék a munkaidőben, így elkerülhető, hogy a felhasználók valamilyen problémába ütközzenek.
- Miután megújítási megrendelése végigmegy az útján, előfordulhat, hogy olyan e-mail üzenetet kap, amely azt közli, hogy előfizetése felfüggesztett állapotban van. A felhasználók továbbra is használhatják a felfüggesztett állapotú példányt. A felfüggesztés mindaddig tart, amíg önök nem végzik el az áttelepítési lépéseket.

Megújítási megrendelésének elküldése után e-mail üzenetben kap értesítést előfizetésének feldolgozásáról. Az e-mail megérkezése után folytassa a következő lépésekkel:

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Kattintson a Documents szolgáltatás áttelepíteni kívánt példányára. Mindegyik példányt külön kell áttelepíteni.

3. Kattintson a menü ikonra:
  - Ha *nem* látja a **Módosítás** parancsot, áttelepítése automatikusan megtörtént, és kihagyhatja a hátralévő lépéseket.
  - Ha *látja* a **Módosítás** parancsot, folytassa az áttelepítés lépéseivel.
4. Kattintson a **Módosítás** gombra.  
Az Oracle Content Management Módosítás oldalán most az Oracle Content Management beállításainak kell megjelenniük (például Szokásos felhasználók számának bővítése, Vállalati felhasználók számának bővítése). Ha nem látja ezeket a lehetőségeket, nem fejeződött be a rendelésének a megújítása. Forduljon az Oracle vevőszolgálatához.
5. Ha előfizetése felfüggesztett állapotú, üríteni kell a rendszert, hogy törölje a rendszer felfüggesztett állapotát. Minden jogosultságnak „0” értéket kell adni. Írjon be 0 értéket a **Szabványos felhasználók számának bővítése**, a **Vállalati felhasználók számának bővítése** és a **További napi látogatói munkamenetcsomagok száma** mezőbe.

#### **Megjegyzés:**

Ezt a lépést nem kell végrehajtani, ha előfizetése nincs felfüggesztett állapotban.

A következő lépéssel folytatás előtt várja meg az előfizetése felfüggesztésének megszüntét közlő e-mail üzenetet.

6. Kattintson a menüikonra, és válassza a **Módosítás** menüparancsot.
7. Adja meg az ezen példányt használó szabványos felhasználók, vállalati felhasználók és látogatók számát. Lásd: [Feladatok és funkciók összehasonlítása alkalmazási szerepkör szerint](#).  
Az [Oracle Documents Cloud Service felhasználói](#) automatikusan szabványos felhasználókká válnak. Továbbra is elérhetik az összes olyan tartalmat és funkciót, amit az áttelepítés előtt is elértek.
8. Társítson Vállalati felhasználói szerepkört azokhoz a felhasználókhoz, akiknél szükséges a vállalati felhasználói funkciók elérése. Lásd: [Szerepkörök hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz](#) és [Felhasználók hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz](#).

A hibaelhárítási tudnivalókat lásd: [A felhasználók nem tudnak bejelentkezni az áttelepítés után \(tárolási kapacitás túllépése\)](#).

Az áttelepítés után [a felhasználók](#), [a csoportok](#) és [a hozzáférés kezelése](#) és [a szolgáltatás figyelése](#) épp úgy történik, mint bármelyik más nem forgalmi díjas Oracle Content Management példány esetében.

## Felhasználói szerepkörök az Oracle Documents Cloud szolgáltatásban

Számos olyan előre definiált felhasználói szerepkör létezik az Oracle Documents Cloud használatához, amelyik meghatározza, hogy mit tehetnek meg a felhasználók. Néhány funkció csak bizonyos szerepkörrel rendelkező felhasználók számára érhető el. Az egyes felhasználók több szerepkörrel is rendelkezhetnek. Például egy személy *fiók-rendszergazdai* és *szolgáltatás-rendszergazdai* feladatkörrel is megbízható. Ezeket a felhasználói szerepköröket az *azonosítás-kezelési tartományi rendszergazda* osztja ki. A felhasználói szerepkörök hozzárendeléséről a tudnivalókat lásd: [Szerepkörök](#)



hozzárendelése hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező csoportokhoz és [Felhasználók hozzárendelése](#)

A látogatók láthatnak bizonyos oldalakat, használhatnak nyilvános hivatkozásokat, és megtekinthetik az Oracle Content Management tartalmat alkalmazásokba vagy weboldalakba ágyazva. A névtelen felhasználók (azok a felhasználók, akik nincsenek bejelentkezve) látogatóknak számítanak. Lásd: *Webhely biztonságának módosítása* itt: *Building Sites with Oracle Content Management*.

Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges *használatára*, rendelkeznie kell a korábbiakban megkapottakat kiegészítve a *szolgáltatás-felhasználó* szerepkörrel is.

Oracle Documents Cloud *szolgáltatás-felhasználói* ugyanazok, mint az Oracle Content Management *szokásos felhasználói*. Azok a funkciók, amelyek a dokumentációban a *vállalati felhasználókhoz* vannak társítva, az Oracle Documents Cloud szolgáltatásban nem állnak rendelkezésre.

Minden egyes felhasználóhoz hozzá van rendelve egy felhasználói szerepkör, akár rendszergazda, akár végfelhasználó, és egy felhasználónak számít. Minden egyes felhasználó egy felhasználónak számít a szolgáltatás felhasználói összlétszámkorlátját tekintve, kivéve a *látogatókat*. A látogatói használat a napi látogatói munkamenetek részeként lesz felszámítva. Lásd: [A látogatói munkamenetek ismertetése](#).

Minden felhasználó, függetlenül attól, hogy hány felhasználói szerepkört kapott, csak egy felhasználónak számít.

A táblázatban felsorolt felületek elérési módjáról a tudnivalókat lásd: [Adminisztrációs felületek](#).

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Fiókrendszergazda	<p>A fiókrendszergazdák a My Account alkalmazást használják a következő műveletek végrehajtásához:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Azonosságkezelési tartomány létrehozása és aktiválása.</li> <li>Szolgáltatás aktiválása.</li> <li>Szolgáltatások kezelésének ellenőrzése a különböző azonosságkezelési tartományokban és adatközpontokban.</li> <li>Tartományadminisztrátorkok és más fiókrendszergazdák azonosságának létrehozása.</li> </ul> <p>Lásd: A My Account felügyelete itt: <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>A fiókrendszergazdák beállítják a fiók létrehozásakor történik. Ők Oracle-fiókjukat használják az Oracle Cloud rendszerbe való bejelentkezéshez. Ha Önnek nincs, de szüksége lenne fiókrendszergazdai hozzáférésre, forduljon a fiókrendszergazdához.. Ha azt szeretné, hogy a fiókrendszergazdák használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást, és módosíthassák konfigurációját, a <i>szolgáltatás-felhasználó</i> szerepkört is hozzájuk kell rendelni.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Azonosságkezelési tartomány rendszergazdája ( <b>Identity Domain Administrator</b> )	Az Infrastructure Classic Console alkalmazásból: <ul style="list-style-type: none"> <li>Felhasználói fiókok létrehozása és kezelése</li> <li>Felhasználói szerepkörök hozzárendelése és kezelése, beleértve az egyéni felhasználói szerepkörök létrehozását.</li> </ul>	Tartományi szinten kiosztva. Több szolgáltatásban is működik (használható). Az azonosságkezelési tartomány rendszergazdája jogosult ugyanazokat a funkciókat elvégezni, mint a szolgáltatás-rendszergazda, és ezeken felül a felhasználókhöz kapcsolódó adminisztrációs teendőket is.  Az Oracle Content Management identitástartományonként egy szolgáltatást használ. Egy rendszergazda felelős a <i>szolgáltatás-rendszergazda</i> és az <i>azonosságkezelési tartomány rendszergazda</i> feladatainak elvégzéséért.
Jogosultságok rendszergazdája A szerepnév formátuma <i>szolgáltatás-rendszergazda</i> ; például, <b>documents_SE Documents Service Based Entitlement Administrator</b> .	Az Infrastructure Classic Console alkalmazásból: <ul style="list-style-type: none"> <li>Szolgáltatáspéldányok adatainak létrehozása, kezelése és megtekintése. Akkor lép érvénybe, ha előfizet olyan jogosultságra, amivel létrehozható az Oracle Content Management több példánya.</li> <li>Figyelemmel követi szolgáltatáspéldányok állapotát, és exportálja a példány mérőszám adatait.</li> </ul> <p>Lásd: <a href="#">Oracle Cloud-fiók létrehozása és aktiválása</a>.</p>	Szolgáltatási szinten kiosztva. <i>Service Based Entitlement Administrator</i>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Szolgáltatás-rendszergazda (Oracle Documents Cloud Administrator)	<p>Az Infrastructure Classic Console alkalmazásból:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói szerepkörök hozzárendelése.</li> <li>• Felhasználói jelszavak és biztonsági kérdések módosítása.</li> <li>• Szolgáltatáspéldányok konfigurálása, figyelése és kezelése.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Rendszer</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az olyan <a href="#">Általános beállítások konfigurálása</a>, mint a márkajelzés és az értesítések bekapcsolása, valamint az alapértelmezett időzóna és nyelv.</li> <li>• Az olyan <a href="#">Felhasználói beállítások konfigurálása</a>, mint a profiladatok szinkronizálása, a mappába felvett új tagok alapértelmezett szerepköre és a tartalom tulajdonosának megváltoztatása.</li> <li>• Az olyan <a href="#">Dokumentumbeállítások konfigurálása</a>, mint a tárolási kvóták, a nyilvános hivatkozások engedélyezése, valamint a feltölthető fájlok méretére és típusára vonatkozó korlátozások beállítása.</li> <li>• <a href="#">Az egyéni tulajdonságok konfigurálása</a> (a <b>vállalati felhasználó</b> szerepkör is szükséges).</li> <li>• Az olyan <a href="#">Webhely-beállítások konfigurálása</a>, mint létrehozhatók-e webhelyek és telepíthetők-e az alapértelmezett webhelyi sablonok.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Felügyelet: Integrációk</b> felületén:</p>	<p>A szolgáltatásgazdákhoz hozzá kell rendelni a <i>szolgáltatás-felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integráljon más üzleti alkalmazásokat a következő fejezetben leírtak szerint: <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Elemzés</b> felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Szolgáltatás használati statisztikájának és tartalom mutatószámainak megtekintése</a> amelyek segítségével elemezheti a rendszer igényeit, illetve a felmerült problémákat.</li> <li>• <a href="#">Kimutatások megtekintése</a>.</li> </ul>	
<p><b>Webhelygazda (Oracle Content and Experience Site Administrator)</b></p>	<p>Az Oracle Content Management <b>Webhelyek</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webhelyek létrehozása.</li> </ul> <p>Az Oracle Content Management <b>Fejlesztő</b> oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sablonok, összetevők és témák létrehozása.</li> </ul> <p>Lásd: <a href="#">Webhely-beállítások konfigurálása</a></p>	<p>Ez a szerepkör akkor használható, ha a szolgáltatásgazda úgy konfigurálta az Oracle Content Management szolgáltatást, hogy csak a webhelygazdák hozhassanak létre webhelyeket, sablonokat és összetevőket.</p> <p>A webhelygazdákhöz hozzá kell rendelni a <i>szolgáltatás-felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Fejlesztő (CECDeveloperUser)	Az Oracle Content Management <b>Webhelyek</b> oldalán: <ul style="list-style-type: none"><li>Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele, amennyiben a funkciót nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li></ul> Az Oracle Content Management <b>Fejlesztő</b> oldalán: <ul style="list-style-type: none"><li>Sablonok, összetevők és témák létrehozása, amennyiben ezeket a funkciókat nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li></ul>	A fejlesztőkhöz hozzá kell rendelni a <i>szolgáltatás-felhasználó</i> szerepkört is, hogy használhassák az Oracle Content Management szolgáltatást.

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
<b>Szolgáltatás-felhasználó (Oracle Documents Cloud Service User)</b>	<p>Az Oracle Content Management szolgáltatásban a <i>szolgáltatás-felhasználók</i> a következő műveleteket hajthatják végre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalomkezelés (dokumentumok megtekintése, feltöltése és szerkesztése).</li> <li>• A tartalom és a webhelyek megosztása másokkal.</li> <li>• Beszélgetések használata a közreműködéshez (témák megvitatása, közvetlen üzenet valakinek, valaki megjelölése, dokumentumok ellátása széljegyzetekkel).</li> <li>• Személyek követése.</li> <li>• Webhelyek létrehozása, szerkesztése és közzététele, amennyiben a funkciót nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> <li>• Sablonok, összetevők és témák létrehozása, amennyiben ezeket a funkciókat nem korlátozták a <i>webhely-rendszergazdákra</i>.</li> <li>• Egyéni tulajdonságok és szerkesztőmezői értékek kezelése és megtekintése.</li> </ul>	<p>Az Oracle Documents Cloud Service előfizetésével történő használathoz. Minden olyan felhasználónak, akinek szüksége van az Oracle Content Management tényleges <i>használatára</i>, rendelkeznie kell a <i>szolgáltatás-felhasználó</i> szerepkörrel is. A rendszer ezt a szerepkört alapértelmezés szerint nem rendeli hozzá egyetlen felhasználóhoz sem.</p>

Felhasználói szerepkör (a szerepkör neve félkövéren)	Hozzáférés és műveletek	Megjegyzések
Látogató ( <b>Oracle Content and Experience Visitor</b> )	A webhelyeket csak <i>látogató</i> k érhetik el.	Ez a szerepkör akkor használatos, ha a webhely csak látogatói hozzáféréshez lett beállítva. Ha ez a korlátozás engedélyezett, csak az ilyen szerepkörű felhasználók férhetnek hozzá a webhelyhez. Lásd: Webhely biztonságának módosítása itt: <i>Building Sites with Oracle Content Management</i> . A vendégeknél nincs szükség licencre. A látogatói használat a napi látogatói munkamenetek részeként lesz felszámítva. Lásd: <a href="#">A látogatói munkamenetek ismertetése</a> .
Külső felhasználó ( <b>CECEXternalUser</b> )	Jövőbeni használatra fenntartva.	Ne használja ezt a szerepkört. Az ezzel a szerepkörrel rendelkező felhasználók nem használhatják az Oracle Content Management felhasználói felületét.

## Hibaelhárítás az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatásban

Ez a rész segít Önnek a hibaelhárítás elvégzésében az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatásban.

- [Csökkentenem kell a példányom méretét](#)
- [A felhasználók nem tudnak bejelentkezni az áttelepítés után \(tárolási kapacitás túllépése\)](#)

### Csökkentenem kell a példányom méretét

#### **Megjegyzés:**

Lefelé csak akkor méretezhet, ha Ön az Oracle Documents Cloud Service ügyfele. Ha az Oracle Content Management szolgáltatást vásárolta vagy áttelepítette, ezt az eljárást nem használhatja, vegye fel a kapcsolatot az Oracle terméktámogatási szolgálatával.

Ha valamelyik példánynál Ön szerint kevesebb felhasználót vagy tárolási területet vesz igénybe, mint amennyire szükség lenne, csökkentheti annak a méretezését.

1. Ha csökkenti a felhasználók számát, és emiatt törölni kell létező felhasználókat, ossza ki újra az azokhoz tartozó tartalmat, és törölje a felhasználókat. Lásd:

Hagyományos felhőalapú fiókkal rendelkező felhasználók kezelése és Fájltulajdonjogának átruházása.

2. Szolgáltatás módosítása:
  - a. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
  - b. Kattintson a lefelé méretezni kívánt szolgáltatáspéldányra. Ha több példányt kíván lefelé méretezni, ezt mindegyik példánnyal külön kell elvégezni.
  - c. Kattintson a menüikonra, és válassza a **Módosítás** menüparancsot.
  - d. A felhasználók vagy a tárolási csomagok számát negatív szám beírásával csökkentheti. Például, ha a felhasználók számát tízzel kívánja csökkenteni, írja be, hogy -10.

## A felhasználók nem tudnak bejelentkezni az áttelepítés után (tárolási kapacitás túllépése)

Ha néhány felhasználó nem tud bejelentkezni, miután megtörtént az áttelepítés az Oracle Documents Cloud Service szolgáltatásból az Oracle Content Management szolgáltatásba, vagy olyan e-mail üzenetet kaptak, amelyek azt állítják, hogy tárolási probléma van, akkor nem elég felhasználóhoz igazítva lett előkészítve a példány tárolási szükséglete. Az adatok nem fognak elveszni. Egyszerűen csak több felhasználót kell előkészíteni.

1. Jelentkezzen be az [Oracle Cloud](#) alkalmazásba a felhőalapú fiók rendszergazdjaként. A fiókja nevét és a bejelentkezési adatokat az üdvözlő e-mailben találja.
2. Kattintson arra a szolgáltatáspéldányra, amelyikhez több tárolási helyet kell hozzárendelni.
3. Kattintson a menüikonra, és válassza a **Módosítás** menüparancsot. Az Oracle Content Management Módosítás oldalán most az Oracle Content Management beállításainak kell megjeleníteniük (például Szokásos felhasználók számának bővítése, Vállalati felhasználók számának bővítése). Ha nem látja ezeket a lehetőségeket, nem fejeződött be a rendelésének a megújítása. Forduljon az Oracle vevőszolgálatához.
4. Az Oracle Content Management Módosítás oldalán módosítsa a felhasználók számát úgy, hogy az igazodjon a példány tárolási szükségletéhez. Minden felhasználó 100 GB tárolási kapacitást kap. Így ha az e-mail üzenet azt közölte, hogy a tárolási túllépése 500 GB, akkor 5 további felhasználót kell hozzáadnia.