

## **Oracle® Cloud**

Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Access

Control 관리

**F28937-05**

Oracle Cloud Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Access Control 관리  
F28937-05

Copyright © 2015NOT\_SUPPORTED2021NOT\_SUPPORTEDOracle and/or its affiliates.

주요 작성자: EPM Information Development Team

---

---

# 목차

설명서 접근성.....	v
설명서 피드백.....	vii
<b>1 액세스 제어 개요</b>	
이 가이드 정보 .....	1-1
액세스 제어 열기 .....	1-2
그룹 관리 .....	1-2
그룹 생성 .....	1-2
그룹 수정 .....	1-3
그룹 삭제 .....	1-4
파일에서 사용자의 그룹 지정 임포트 .....	1-5
한 사용자를 여러 그룹에 지정 .....	1-5
검색 사용 .....	1-6
<b>2 애플리케이션 레벨에서 역할 지정 관리</b>	
계획 및 통합 애플리케이션 역할 .....	2-1
Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션 역할.....	2-3
그룹 또는 사용자에게 역할 지정 .....	2-3
그룹 또는 사용자에게 지정된 애플리케이션 레벨 역할 제거 .....	2-4
<b>3 보고서 생성</b>	
사용자 또는 그룹에 대한 역할 지정 보고서 생성 .....	3-1
환경에 대한 역할 지정 보고서 보기 .....	3-2
사용자 로그인 보고서 보기 .....	3-3
사용자 그룹 보고서 보기 및 익스포트 .....	3-3



---

## 설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>에서 Oracle Accessibility Program 웹 사이트를 방문하십시오.

### 오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.



---

## 설명서 피드백

이 문서에 대한 피드백을 제공하려면 모든 Oracle 도움말 센터 항목의 페이지 맨아래에 있는 [피드백] 버튼을 누릅니다. [epmdoc\\_ww@oracle.com](mailto:epmdoc_ww@oracle.com)으로 전자메일을 보낼 수도 있습니다.





## 액세스 제어 개요

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 구성요소에 대한 액세스 권한은 사용자가 지정된 ID 도메인의 사전 정의된 역할에 따라 제어됩니다. 서비스 관리자는 계획, 통합 및 데이터 관리 애플리케이션의 애플리케이션별 역할에 사용자를 지정하여 사용자가 환경에서 추가 태스크를 완료할 수 있도록 지원합니다.

예를 들어 서비스 관리자는 계획 또는 통합 애플리케이션의 승인 관리자 역할을 사용자에게 지정하여 사용자가 승인 관련 활동을 수행하도록 할 수 있습니다.

또한 서비스 관리자는 액세스 제어에서 ID 도메인 사용자 또는 기타 그룹으로 구성된 그룹을 생성할 수 있습니다. 이러한 그룹에 역할을 지정하면 서비스 관리자가 한 번에 많은 사용자에게 역할을 부여할 수 있으므로 관리 오버헤드가 감소됩니다.

애플리케이션 레벨의 역할 지정은 사용자의 액세스 권한을 강화할 수만 있습니다. 사전 정의된 역할에 따라 부여된 권한을 애플리케이션 레벨의 역할 지정을 통해 줄일 수는 없습니다.

액세스 제어를 통해 환경에서 다음 활동을 완료할 수 있습니다.

- [그룹 관리](#)
- [그룹 또는 사용자에게 역할 지정](#)
- [사용자 또는 그룹에 대한 역할 지정 보고서 생성](#)
- [환경에 대한 역할 지정 보고서 보기](#)
- [사용자 로그인 보고서 보기](#)

## 이 가이드 정보

액세스 제어는 다음 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 적용됩니다.


- Planning
- Planning 모듈
- 재무 통합 및 마감
- Tax Reporting
- Profitability and Cost Management
- Account Reconciliation
- Oracle Enterprise Data Management Cloud
- Narrative Reporting
- Oracle Strategic Workforce Planning Cloud

- Oracle Sales Planning Cloud

## 액세스 제어 열기

홈 페이지의 도구 카드에서 사용할 수 있는 액세스 제어에서 그룹 및 사용자에게 애플리케이션별 역할을 지정할 수 있습니다.

액세스 제어를 열려면 다음을 수행합니다.

1. 서비스 관리자로 환경에 액세스합니다.
2. 다음 단계 중 하나를 완료합니다.
  -  (네비게이터), 액세스 제어 순으로 누릅니다.
  - 도구, 액세스 제어 순으로 누릅니다.
  - Oracle Enterprise Data Management Cloud 및 Narrative Reporting에만 해당: 액세스 제어를 누릅니다.

## 그룹 관리

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서는 내부 저장소를 사용하여 애플리케이션 레벨의 역할 지정을 지원하고 역할 지정 프로세스 중에 사용하는 그룹에 대한 정보를 저장합니다.

EPM Cloud 사용자 및 기타 그룹은 액세스 제어를 사용하여 유지관리되는 그룹의 멤버일 수 있습니다. 그룹에 역할을 지정하여 사용자에게 애플리케이션 역할을 부여할 수 있습니다.

사용자 지정을 볼 수 있도록 액세스 제어에는 사전 정의된 역할이 그룹으로 나열됩니다. 액세스 제어에서 역할을 수정하거나 지정할 수는 없습니다. 또한 사전 정의된 역할에 지정된 EPM Cloud 사용자도 액세스 제어에 나열되므로 그룹 멤버로 추가할 수 있습니다. *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*에서 사전 정의된 역할 이해를 참조하십시오.

- [그룹 생성](#)
- [그룹 수정](#)
- [그룹 삭제](#)

---

---

주: 액세스 제어를 통해 파일에서 그룹 정보를 임포트하여 그룹을 생성할 수 없습니다. 마찬가지로, 액세스 제어를 사용하여 그룹 정보를 익스포트할 수 없습니다. 마이그레이션 또는 createGroups EPM Automate 명령을 사용하여 그룹을 임포트할 수 있습니다.

---

---

## 그룹 생성

서비스 관리자만 그룹을 생성하고 관리할 수 있습니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud 사용자와 다른 그룹은 한 그룹의 멤버일 수 있습니다.

---

---

주: 마이그레이션 또는 createGroups EPM Automate 명령을 통해 파일에서 그룹 정보를 임포트하여 그룹을 생성할 수도 있습니다.

---

---

그룹을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. 그룹 관리에서 생성을 누릅니다.
3. 그룹 생성에서 다음 단계를 완료합니다.
  - a. 이름에 고유한 그룹 이름(최대 256자)을 입력합니다.  
 그룹 이름에는 대/소문자가 구분되지 않습니다. 보안 보고서의 모호성을 방지하기 위해 EPM Cloud에서는 현재 및 이전의 사전 정의된 역할 이름(서비스 관리자, 고급 사용자, 사용자, 조회자, 플래너, 시스템 관리자, 애플리케이션 관리자, 라이브리 관리자, 보고서 관리자)과 동일한 이름의 그룹을 생성할 수 없습니다.
  - b. 선택 사항: 그룹 설명을 입력합니다.
4. 선택 사항: 그룹을 추가하여 중첩된 그룹을 생성합니다.
  - a. **사용가능한 그룹**에서 그룹을 검색합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에는 [검색 사용](#)을 참조하십시오.  
 검색 기준에 맞는 그룹이 **사용 가능한 그룹** 아래 나열됩니다.
  - b. **사용 가능한 그룹**에서 새 그룹의 멤버 그룹을 선택합니다.
  - c. 이동을 누릅니다.  
 선택한 그룹이 **지정된 그룹** 아래에 나열됩니다. 지정된 그룹을 제거하려면 **지정된 그룹**에서 제거할 그룹을 선택하고 **제거**를 누릅니다.
5. 선택사항: EPM Cloud 사용자를 그룹의 멤버로 추가합니다. 사전 정의된 역할에 지정된 사용자만 그룹 멤버로 추가할 수 있습니다.
  - a. **사용자**를 누릅니다.
  - b. **사용가능한 사용자**에서 사용자를 검색합니다. 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.
  - c. **사용 가능한 사용자**에서 그룹에 추가할 사용자를 선택합니다.
  - d. 이동을 누릅니다.
6. **저장**을 누릅니다.
7. **확인**을 누릅니다.

## 그룹 수정

서비스 관리자는 그룹 이름을 포함하여 그룹 등록정보를 수정할 수 있습니다. 그룹 이름을 바꾸는 경우 그룹에 지정된 애플리케이션 역할 및 기타 보안 지정은 영향을 받지 않습니다.


그룹을 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. 선택사항: **그룹 관리**에서 수정할 그룹을 찾습니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.

---

주: 그룹 이름에는 최대 71자를 사용할 수 있습니다. 하지만 **사용가능 그룹** 열에 표시된 목록에는 처음 34자만 나타납니다.


---

3. 수정할 그룹 행에서  (작업)을 누르고 **편집**을 선택합니다.
4. **선택사항:** 그룹 이름을 수정합니다. 그룹 이름을 변경해도 그룹을 사용하여 수행된 보안 지정에는 영향을 주지 않습니다.
5. 다음과 같이 그룹 지정을 수정합니다.
  - a. **선택 사항:** 중첩된 그룹을 추가합니다.
    - **사용가능한 그룹**에서 그룹을 검색합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.
    - **사용 가능한 그룹**에서 그룹을 선택하고 **이동**을 누릅니다. 선택한 그룹이 **지정된 그룹** 목록에 나열됩니다.
  - b. **선택 사항:** 중첩된 그룹을 제거합니다.
    - **지정된 그룹**에서 제거할 그룹을 선택합니다.
    - **제거**를 누릅니다.
6. 다음과 같이 사용자 지정을 수정합니다.
  - a. **사용자**를 누릅니다.
  - b. **선택 사항:** 사용자를 그룹에 추가합니다.
    - **사용가능한 사용자**에서 그룹 멤버로 지정할 수 있는 사용자를 검색합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.
    - **사용 가능한 사용자**에서 사용자를 선택하고 **이동**을 누릅니다. 선택한 사용자가 **지정된 사용자** 목록에 나열됩니다.
  - c. **선택 사항:** 그룹에서 사용자를 제거합니다.
    - **지정된 사용자**에서 제거할 사용자를 선택합니다.
    - **제거**를 누릅니다.
7. **저장**을 누릅니다.
8. **확인**을 누릅니다.

## 그룹 삭제

그룹을 삭제해도 그룹 멤버는 삭제되지 않습니다.

그룹을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **액세스 제어**를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. **선택사항:** **그룹 관리**에서 삭제할 그룹을 검색합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.
3. 삭제할 그룹 행에서  (작업)을 누르고 **삭제**를 선택합니다.
4. **예**를 눌러 삭제 작업을 확인합니다.

5. 확인을 누릅니다.

## 파일에서 사용자의 그룹 지정 импорт

서비스 관리자는 CSV(쉼표로 구분된 값) 파일에서 사용자 그룹 지정을 импорт하여 기존 액세스 제어 그룹에 새 지정을 생성할 수 있습니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud는 새 그룹 지정에 따라 애플리케이션 레벨 및 아티팩트 레벨 보안 지정을 적용합니다.

**주:** импорт 파일에서 확인된 모든 사용자 로그인이 ID 도메인에 있어야 합니다. 파일에 포함된 모든 그룹 이름이 액세스 제어에 있어야 합니다. 이 импорт 프로세스를 사용하여 그룹을 생성할 수는 없습니다.

새 그룹 지정만 생성할 수 있습니다. 사용자의 현재 그룹 지정은 제거할 수 없습니다.

임포트 CSV 파일 형식은 다음 그림과 같을 수 있습니다.

```
User Login, Group
jdoe, Example_grp1
jane.doe@example.com, Example_grp2
```

```
User Login, First Name, Last Name, Email, Direct, Group
jdoe, John, Doe, jdoe@example.com, Yes, Example_grp1
jane.doe@example.com, Jane, Doe, jane.doe@example.com, No, Example_grp2
```

이 형식은 CSV 버전의 사용자 그룹 보고서와 동일합니다. 이 형식을 사용하는 경우 импорт 프로세스는 사용자 로그인 및 그룹 이외의 모든 열을 무시합니다. импорт 파일을 쉽게 생성하는 방법은 현재 사용자 그룹 보고서를 익스포트한 다음 필요에 따라 수정하는 것입니다. [사용자 그룹 보고서 보기 및 익스포트](#)를 참조하십시오.

사용자 그룹 지정을 импорт하려면 다음을 수행합니다.






1. 액세스 제어를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. 사용자 그룹 보고서를 누릅니다.
3. CSV에서 임포트를 누릅니다.
4. 사용자 그룹 지정 CSV 임포트에서 [찾아보기](#)를 사용하여 импорт 파일을 선택합니다.
5. 임포트를 누릅니다.
6. 예를 누릅니다.

임порт 프로세스가 완료되면 처리된 지정의 총수와 상태를 확인하는 확인 대화상자가 표시됩니다.

## 한 사용자를 여러 그룹에 지정

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 사용자는 액세스 제어를 사용하여 유지관리되는 여러 그룹의 멤버가 될 수 있습니다.

한 사용자를 여러 그룹에 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어를 엽니다. 액세스 제어 열기를 참조하십시오.
2. 사용자 관리를 누릅니다.  
현재 환경의 모든 사용자 목록이 표시됩니다.
3. 그룹에 지정할 사용자를 검색합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 검색 사용을 참조하십시오.
4. 사용자 목록 행에서  (작업)을 누른 다음, 편집을 선택합니다.  
현재 그룹 멤버십(지정된 그룹)을 포함하여 자세한 사용자 정보가 나열된 사용자 편집 화면이 표시됩니다. 이 화면에서는 그룹 지정만 수정할 수 있습니다.
5. 사용자에게 지정할 그룹을 찾습니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 검색 사용을 참조하십시오.
6. 다음 작업을 완료합니다.
  - 사용자에게 추가 그룹을 지정하려면 사용가능 그룹에서 그룹을 하나 이상 선택하고  (이동)을 눌러 선택한 그룹을 지정된 그룹으로 이동합니다. 또는  (모두 이동)을 눌러 사용가능 그룹의 모든 그룹을 지정된 그룹으로 이동합니다.
  - 사용자에게 지정된 그룹을 제거하려면 지정된 그룹에서 그룹을 하나 이상 선택하고  (제거)을 눌러 선택한 그룹을 사용가능 그룹으로 이동합니다. 또는  (모두 제거)을 눌러 지정된 그룹의 모든 그룹을 사용가능 그룹으로 이동합니다.
7. 저장을 누릅니다.
8. 확인을 누릅니다.


## 검색 사용

사용자 및 그룹 아티팩트의 지능형 검색은 액세스 제어에서 동일한 방식으로 실행됩니다.

사용자 속성(사용자 이름, 이름, 성 또는 전자메일 ID) 중 하나, 그룹 이름 또는 역할 이름의 문자열을 사용하여 특정 사용자, 그룹 또는 역할을 찾습니다. 검색 문자열에 와일드카드를 사용할 필요가 없습니다. 예를 들어 st 문자열을 사용하여 그룹을 검색하면 st 문자열이 포함된 모든 그룹 이름(예: TestGroup, Strategic\_Planner, AnalystsGroup 등)이 표시됩니다. 마찬가지로, jd 문자열을 사용하여 사용자를 검색하면 사용자 이름, 이름, 성 또는 전자메일 주소에 jd 문자열이 포함된 사용자가 나열됩니다.

주: 일부 액세스 제어 화면(예: 애플리케이션 역할 지정, 역할 지정 보고서, 사용자 그룹 보고서)에서는 검색 선택을 제공합니다. 검색을 시작하기 전에 적절한 옵션을 선택합니다.

사용자를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 사용자 검색 기능을 사용할 수 있는 화면(예: 사용자 관리)에 액세스합니다.
2. 검색 필드에 사용자 속성(사용자 이름, 이름, 성 또는 전자메일 ID)의 부분 문자열을 입력합니다.
3.  (검색)을 누릅니다.

검색 결과에는 검색 기준과 일치하는 사용자의 사용가능한 모든 등록정보가 표시됩니다. 열 머리글을 눌러 검색된 사용자 목록을 정렬할 수 있습니다.

그룹을 검색하려면 다음을 수행합니다.

- 그룹 검색 기능을 사용할 수 있는 화면(예: **그룹 관리**)에 액세스합니다.
- 검색 필드에 그룹 이름의 부분 문자열을 입력합니다.
- 🔍(검색)을 누릅니다.

검색 결과에는 검색 기준과 일치하는 그룹의 이름 및 설명이 표시됩니다. 그룹 이름 또는 설명을 기준으로 검색된 그룹 목록을 정렬할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Create Group' interface. At the top, there are 'Save' and 'Close' buttons. Below them are input fields for 'Name' (with 'Example' as a placeholder) and 'Description'. There are two tabs: 'Groups' and 'Users', with 'Users' being the active tab. Under the 'Users' tab, there is a search input field containing 'exam'. Below this, there are two tables: 'Available Users' and 'Assigned Users'. The 'Available Users' table has columns for 'First Name', 'Last Name', 'Email', and 'User Login', and contains three rows of user data. The 'Assigned Users' table is currently empty, displaying the message 'No records were found.'.

역할 지정 보고서의 해당 역할을 기준으로 사용자를 검색하려면 다음을 수행합니다.

- **역할 지정 보고서** 탭에 액세스합니다.
- 검색 드롭다운 목록에서 **사용자** 또는 **역할**을 선택합니다.
- 검색 필드에 검색 문자열을 입력합니다.
- 🔍(검색)을 누릅니다.

검색 결과에는 검색 기준과 일치하는 역할에 지정된 사용자의 사용가능한 모든 정보가 표시됩니다.





## 애플리케이션 레벨에서 역할 지정 관리

계획, 통합 및 마감, 세금 보고 및 Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션에서는 애플리케이션 레벨의 역할 지정이 지원됩니다. 계획, 통합 및 Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션에서는 세분된 애플리케이션별 역할을 사용하여 사전 정의된 역할을 통해 부여된 액세스를 향상하지만 Profitability and Cost Management에서는 사용자 및 그룹 레벨 데이터 권한을 지정하여 애플리케이션 데이터에 대한 액세스를 보호합니다.

### 개요

전체 액세스 권한은 사전 정의된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 역할을 통해 제어되지만, 서비스 관리자가 액세스 제어에서 생성되고 관리되는 사용자 및 그룹에 애플리케이션별 역할 및 데이터 권한을 부여할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자에게는 기본적으로 고급 사용자 및 서비스 관리자에게만 부여되는 승인 프로세스를 디자인하는 권한이 없습니다. 액세스 제어에서 서비스 관리자는 사용자가 승인 관련 활동을 수행할 수 있도록 승인 관리자 역할을 지정할 수 있습니다.

애플리케이션 레벨의 역할 지정은 사용자의 액세스 권한을 강화할 수만 있습니다. 사전 정의된 역할에 따라 부여된 권한을 애플리케이션 레벨의 역할 지정을 통해 줄일 수는 없습니다.

액세스 제어를 사용하여 역할 지정 프로세스를 관리합니다. 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 그룹을 생성하고 EPM Cloud 사용자 또는 다른 그룹을 멤버로 추가
- 그룹 멤버 추가 또는 삭제
- 그룹 또는 사용자에게 계획 및 통합 애플리케이션 역할 지정
- 그룹의 멤버인 사용자 목록 표시

### EPM Cloud 사용자

비즈니스 프로세스가 속한 환경과 연계된 ID 도메인에서 EPM Cloud 사용자를 생성하고 관리합니다. 사전 정의된 역할에 지정된 사용자에게만 애플리케이션 레벨 역할을 지정하여 비즈니스 프로세스 내에서 태스크를 수행하기 위한 액세스 권한을 강화할 수 있습니다.

## 계획 및 통합 애플리케이션 역할

다음 역할은 Planning, Consolidation 및 Tax Reporting 애플리케이션에만 적용됩니다. Profitability and Cost Management 애플리케이션에서 데이터 권한을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Profitability and Cost Management 관리*를 참조하십시오.

기본적으로 서비스 관리자와 파워 유저만 Data Management에 액세스하여 데이터 통합 프로세스에 대해 작업할 수 있습니다. 사용자 또는 조회자 ID 도메인 역할이 있는 사용자

가 통합 프로세스에 참여할 수 있도록 하려면 서비스 관리자가 **Data Management** 역할 (통합 생성, 통합 실행 및 드릴스루)을 지정해야 합니다.

### 승인 관리자

수동으로 프로세스 소유권을 확보하여 승인 이슈를 해결합니다. 승인 소유권 지정자, 승인 프로세스 디자이너 및 승인 수퍼바이저 역할을 구성합니다.

일반적으로 이 역할은 지역의 승인 프로세스를 제어해야 하지만 **Planning** 관리자 역할이 필요하지 않은 지역 담당 비즈니스 사용자에게 지정됩니다. 수행할 수 있는 태스크는 다음과 같습니다.

- 승인 프로세스 제어
- 쓰기 액세스 권한이 있는 **Planning** 단위에 대한 작업 수행
- 담당할 조직의 소유자와 검토자 임명
- 보조 차원 변경 또는 검증 규칙 업데이트

### 승인 소유권 지정자

플래너 역할을 가진 사용자가 완료할 수 있는 모든 태스크를 수행합니다. 또한 사용자에게 쓰기 액세스 권한이 있는 계획 단위 계층의 멤버에 대해 다음 태스크를 수행합니다.

- 소유자 지정
- 검토자 지정
- 통지할 사용자 지정

### 승인 프로세스 디자이너

플래너 및 승인 소유권 지정자 역할을 가진 사용자가 완료할 수 있는 모든 태스크를 수행합니다. 또한 쓰기 액세스 권한이 있는 계획 단위 계층의 멤버에 대해 다음 태스크를 수행합니다.

- 사용자에게 쓰기 액세스 권한이 있는 엔티티의 멤버 및 보조 차원 변경
- 계획 단위 계층에 대한 버전 지정 및 시나리오 변경
- 사용자에게 액세스 권한이 있는 데이터 양식의 데이터 검증 규칙 편집

### 승인 수퍼바이저

계획 단위를 소유하고 있지 않은 경우에도 사용자에게 쓰기 액세스 권한이 있는 계획 단위 계층의 멤버에 대해 다음 태스크를 수행합니다. 이 사용자는 소유하고 있지 않은 계획 단위의 데이터를 변경할 수 없습니다.

- 계획 단위 중지 및 시작
- 계획 단위에 대한 작업 수행

### 임시 그리드 생성자

임시 그리드를 생성, 보기, 수정 및 저장합니다.

**임시 사용자**

임시 그리드를 보거나 수정하고 임시 작업을 수행합니다. 임시 사용자는 임시 그리드를 저장할 수 없습니다.

**임시 읽기 전용 사용자**

모든 임시 기능을 수행하지만 Data Management를 사용하여 임시 그리드에 쓰기 되돌림하거나 데이터를 로드할 수 없습니다.

**대량 할당**

양식 그리드 내에서 대량 할당 규칙을 실행합니다.

**태스크 목록 액세스 관리자**

다른 사용자에게 태스크를 지정합니다.

**통합 생성**

소스와 타겟 시스템 간 데이터를 통합하도록 Data Management를 사용하여 매핑을 생성합니다. 사용자가 다양한 런타임 옵션으로 데이터 규칙을 정의할 수 있습니다.

**통합 실행**

Data Management에서 런타임 매개변수를 사용하여 데이터 규칙을 실행하고 실행 로그를 봅니다.

**드릴스루**

데이터의 소스 데이터로 드릴스루

**Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션 역할**

해당 역할은 Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션에만 적용됩니다.

**애플리케이션 생성자**

Oracle Enterprise Data Management Cloud에 애플리케이션을 등록합니다. 애플리케이션을 등록하는 사용자에게는 애플리케이션 소유자 권한이 지정됩니다. 이 사용자는 기본 애플리케이션 뷰의 뷰 소유자로도 지정됩니다.

**감사자**

Oracle Enterprise Data Management Cloud의 데이터에 대한 변경 요청 및 트랜잭션 내역 같은 감사 관련 정보를 봅니다.

**뷰 생성자**

Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션에 뷰를 생성합니다. 뷰를 생성하는 사용자에게 뷰에 대한 뷰 소유자 권한이 지정됩니다.

**그룹 또는 사용자에게 역할 지정**


서비스 관리자는 이 프로세스를 수행하는 동안 사전 정의된 역할이 지정된 그룹 및 사용자에게 애플리케이션 레벨 역할을 지정합니다.

**주:**

자신의 사용자 계정에 애플리케이션 역할을 지정할 수는 없습니다.

역할 지정을 볼 수 있도록 액세스 제어에는 사전 정의된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 역할이 그룹으로 나열됩니다. 애플리케이션 레벨 역할은 액세스 제어에서 지정할 수 없습니다.


그룹 또는 사용자에게 애플리케이션 레벨 역할을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. 애플리케이션 역할 지정을 누릅니다.
3. 사용자 또는 그룹을 찾습니다. 드롭다운 목록에서 **사용자** 또는 **그룹**을 선택합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.
4. 사용자 또는 그룹의  (작업)을 누르고 **역할 지정**을 선택합니다.
5. **사용 가능한 역할**에서 사용자 또는 그룹에 지정할 역할을 선택하고 **이동**을 누릅니다.  
사용자 및 그룹에 지정할 수 있는 역할에 대한 설명은 다음 섹션을 참조하십시오.
  - [계획 및 통합 애플리케이션 역할](#)
  - [Oracle Enterprise Data Management Cloud 애플리케이션 역할](#)선택한 역할은 **지정된 역할**에 나열됩니다. 지정된 역할을 제거하려면 **지정된 역할**에서 제거할 역할을 선택하고 **제거**를 누릅니다.
6. **확인**을 누릅니다.
7. **확인**을 누릅니다.

## 그룹 또는 사용자에게 지정된 애플리케이션 레벨 역할 제거

이 프로세스에서는 그룹 또는 사용자에게 지정된 애플리케이션 역할을 모두 제거합니다. 애플리케이션 레벨 역할 지정 제거는 사용자의 사전 정의된 역할에 영향을 주지 않습니다.

그룹 또는 사용자의 애플리케이션 레벨 역할을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. 애플리케이션 역할 지정을 누릅니다.
3. 사용자 또는 그룹을 찾습니다. 드롭다운 목록에서 **사용자** 또는 **그룹**을 선택합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.
4. 사용자 또는 그룹의  (작업)을 누르고 **역할 지정 취소**를 선택합니다.
5. **예**를 누릅니다.
6. **확인**을 누릅니다.

## 보고서 생성

이러한 보고서를 사용하여 역할 지정을 분석하고 관리합니다.

- [사용자 또는 그룹에 대한 역할 지정 보고서 생성](#)
- [환경에 대한 역할 지정 보고서 보기](#)
- [사용자 로그인 보고서 보기](#)
- [사용자 그룹 보고서 보기 및 익스포트](#)

보고서에 표시되는 보고서 생성 시간은 브라우저 시간대(로컬 시스템 시계)를 기반으로 하는 시간을 반영합니다.

### 보고서의 CSV 버전 정보

보고서를 익스포트하여 보고서의 CSV(쉼표로 구분된 값) 버전을 생성할 수 있습니다. 보고서의 CSV 버전에는 사전 정의된 역할에 지정된 사용자 수 외에도 다음 사항이 나열됩니다.

- 각 사용자에게 지정된 사전 정의된 역할이 나열됩니다. 사용자에게 지정된 각각의 사전 정의된 역할이 별도의 행에 표시됩니다. 사전 정의된 역할에 포함되는 애플리케이션 역할은 나열되지 않습니다.
- 직접 또는 그룹을 통해 사용자에게 지정된 애플리케이션 역할이 나열됩니다. 사용자에게 지정된 애플리케이션 역할마다 별도의 행에 표시됩니다.
- 그룹에 역할이 지정되지 않은 경우 사용자가 지정된 그룹이 표시되지 않습니다.
- 현재 보고서 뷰의 정보만 CSV로 익스포트됩니다. 예를 들어 특정 사용자에 대한 역할 지정만 표시하도록 보고서를 필터링하는 경우 익스포트된 CSV 파일에는 해당 사용자에 대한 지정만 포함됩니다.

## 사용자 또는 그룹에 대한 역할 지정 보고서 생성

서비스 관리자는 역할 지정 보고서를 사용하여 사용자에게 지정된 사전 정의된 역할과 애플리케이션 역할을 검토합니다. 그룹이 사용자에게 애플리케이션 역할을 지정하는 데 사용되지 않는 경우에는 사용자가 속한 그룹이 나열되지 않습니다. 이 보고서를 사용하여 준수 보고를 위한 사용자 액세스를 추적할 수 있습니다.

사용자 또는 그룹에 대한 역할 지정 보고서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 액세스 제어를 엽니다. [액세스 제어 열기](#)를 참조하십시오.
2. 애플리케이션 역할 지정을 누릅니다.
3. 사용자 또는 그룹을 찾습니다. 드롭다운 목록에서 **사용자** 또는 **그룹**을 선택합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 [검색 사용](#)을 참조하십시오.

4. 보고서를 생성할 사용자 또는 그룹의 **작업** (⚙️)(작업)을 누르고 **역할 지정 보고서**를 선택합니다.
5. **선택사항: CSV로 익스포트**를 눌러 보고서를 CSV 파일로 익스포트합니다.
6. **닫기**를 눌러 보고서를 닫습니다.

## 환경에 대한 역할 지정 보고서 보기

서비스 관리자는 역할 지정 보고서를 사용하여 모든 사용자의 사전 정의된 역할 및 애플리케이션 레벨 역할을 통해 지정된 액세스 권한을 검토합니다. 보고서에는 사용자에게 지정된 사전 정의된 역할(예: 고급 사용자)과 애플리케이션 역할(예: **Planning** 애플리케이션 역할인 대량 할당)이 나열됩니다.

상속된 역할과 상속에 대한 정보도 사용자마다 한 행씩 표시됩니다. 예를 들어 사용자 John Doe가 User라는 사전 정의된 역할에 지정되고 User는 Approvals Administrator Planning 애플리케이션 역할이 지정된 example 그룹의 멤버라고 가정하겠습니다. 이 시나리오에서는 역할 지정 보고서에 John Doe에 대한 역할 지정 정보의 일부로 다음 사항이 표시됩니다.

Approvals Administrator (example->User)

역할 지정 보고서에는 해당하는 사전 정의된 역할에 따라 환경에 액세스할 권한이 있는 사용자 수도 표시됩니다. 사전 정의된 역할에 포함된 애플리케이션 역할 또는 사용자에게 지정된 애플리케이션 역할의 구성요소 역할은 나열되지 않습니다. 이러한 세부정보를 보여주는 보고서가 필요한 경우 provisionReport EPM Automate 명령을 사용하여 클래식 버전의 보고서를 생성할 수 있습니다.

User	First Name	Last Name	Email	Roles
jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Planner, Power User, Service Administrator, Viewer Mass Allocation (example ->Power User), Run Integration
jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Planner, Power User, Viewer Mass Allocation (example)

Microsoft Excel 등의 프로그램을 사용하여 열거나 컴퓨터에 저장할 수 있는 CSV 파일로 역할 지정 보고서를 익스포트할 수 있습니다. CSV 형식의 역할 지정 보고서에서는 각각의 역할 지정에 한 행을 사용합니다.

	A	B	C	D	E	F
1	User Login	First Name	Last Name	Email	Role	Granted through Group
2	Jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Planner	
3	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Power User	
4	Jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Service Administrator	
5	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Viewer	
6	Jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Mass Allocation	example->Power User
7	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Run Integration	
8	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Planner	
9	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Power User	
10	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Viewer	
11	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Mass Allocation	example

역할 지정 보고서를 열려면 다음을 수행합니다.

1. **액세스 제어**를 엽니다. **액세스 제어 열기**를 참조하십시오.

2. **역할 지정 보고서**를 누릅니다.

역할 지정 보고서가 표시됩니다.

3. **선택사항:** 보고서를 필터링하여 다음과 같이 표시합니다.

- 특정 사용자에게 대한 역할 지정. 드롭다운 목록에서 **사용자**를 선택하고 부분 검색 문자열을 입력합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 **검색 사용**을 참조하십시오.
- 특정 역할에 지정된 사용자. 드롭다운 목록에서 **역할**을 선택하고 부분 역할 이름을 입력합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 **검색 사용**을 참조하십시오.

---

**주:** 사용자가 많은 역할에 지정될 수도 있습니다. 이 경우 특정 역할에 대해 보고서를 필터링해도 해당 사용자의 모든 역할이 보고서에 나열됩니다.

---

4. **선택사항:** **CSV로 익스포트**를 눌러 보고서를 CSV 파일로 익스포트합니다. 현재 표시된 보고서의 정보만 CSV로 익스포트됩니다.

## 사용자 로그인 보고서 보기

사용자 로그인 보고서에는 기본적으로 최근 24시간 동안 환경에 로그인한 사용자에게 대한 정보가 포함되어 있습니다. 사용자가 로그인한 컴퓨터의 IP 주소와 사용자가 환경에 액세스한 날짜 및 시간(UTC)이 나열됩니다.

서비스 관리자는 사용자정의 날짜 범위나 최근 30일, 최근 90일, 최근 120일에 대해 이 보고서를 재생성할 수 있습니다. 사용자 이름, 성 또는 사용자 ID의 부분 문자열을 검색 문자열로 사용하여 특정 사용자에게 대한 정보만 표시하도록 보고서를 필터링할 수도 있습니다.

---

**주:** Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서는 최근 120일 동안의 사용자 로그인 감사 내역만 유지관리합니다.

---

사용자 로그인 보고서를 재생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **액세스 제어**를 엽니다. **액세스 제어 열기**를 참조하십시오.

2. **사용자 로그인 보고서**를 누릅니다.

마지막 날 동안 환경에 로그인한 사용자가 모두 나열된 보고서가 표시됩니다.

3. 최근 1일, 최근 30일, 최근 90일 또는 최근 120일 중 보고서를 생성할 기간을 선택합니다. 사용자정의 날짜 범위를 지정하려면 **날짜 범위**를 선택하고 시작 날짜와 종료 날짜를 선택합니다.

4. **선택 사항:** 보고서에 포함시킬 사용자를 선택합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 **검색 사용**을 참조하십시오.

5. **선택사항:** **CSV로 익스포트**를 눌러 표시된 보고서를 CSV 파일로 익스포트합니다.

6. 보고서를 닫으려면 **취소**를 누릅니다.

## 사용자 그룹 보고서 보기 및 익스포트

사용자 그룹 보고서에는 액세스 제어의 그룹에 지정된 사용자의 직접 또는 간접 멤버십이 나열됩니다.

그룹에 지정된 사용자는 그룹의 직접 멤버로 간주됩니다. 다른 그룹의 1차 하위인 그룹에 지정된 사용자는 간접 멤버로 간주됩니다. 그룹에 지정된 각 사용자에 대해 로그인 ID, 이름 및 성, 전자메일 ID, 사용자가 직접 또는 간접적으로 지정된 그룹의 쉼표로 구분된 목록 등의 정보가 보고서에 나열됩니다. 보고서의 CSV 버전에는 예 또는 아니요를 사용하여 사용자가 그룹에 직접 또는 간접적으로 지정되었는지 여부가 표시됩니다.

---

**주:** 이 보고서는 Account Reconciliation 및 Narrative Reporting에 적용할 수 없습니다.

---

사용자 그룹 보고서를 재생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **액세스 제어**를 엽니다. **액세스 제어 열기**를 참조하십시오.
2. **사용자 그룹 보고서**를 누릅니다.
3. **선택사항:** 보고서를 필터링합니다. 드롭다운 목록에서 **사용자** 또는 **그룹**을 선택합니다. 검색 기능을 사용하는 방법에 대한 지침은 **검색 사용**을 참조하십시오.
4. **선택사항:** **CSV로 익스포트**를 눌러 보고서를 CSV 파일로 익스포트합니다.
5. 보고서를 닫으려면 **취소**를 누릅니다.