

Oracle® Smart View for Office 사용자 가이드



릴리스 23.200
E97919-18
2023년 10월

The Oracle logo, consisting of a solid red square with the word "ORACLE" in white, uppercase, sans-serif font centered within it.

ORACLE®

Copyright © 2004, 2023, Oracle and/or its affiliates.

주요 작성자: EPM Information Development Team

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, and MySQL are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

목차

설명서 접근성

설명서 피드백

1 EPM Center of Excellence 생성 및 실행

2 Smart View 사용자 가이드 시작

3 Smart View 소개

개요	3-1
지원되는 데이터 소스 제공자	3-2
지원되는 Smart View 확장	3-4
Smart View 구성요소	3-7
리본	3-7
Smart View 패널	3-8
Smart View 설치	3-9
번역 정보	3-9
이 가이드 정보	3-10

4 데이터 소스 연결

연결	4-1
공유 연결 및 개인 연결	4-2
데이터 소스에 접속	4-4
데이터 소스에 연결 정보	4-4
공유 연결을 사용하여 연결	4-7
개인 연결을 사용하여 연결	4-8
시트에 대해 활성 연결 설정	4-9
데이터 소스에서 연결 해제	4-10

공유 연결 생성	4-11
개인 연결 생성	4-12
개인 연결 마법사 사용	4-12
빠른 연결 방법 사용	4-12
연결을 개인 연결로 저장	4-13
개인 연결 URL 구문	4-14
연결 수정	4-17
개인 연결 수정	4-18
Office 문서 내에서 연결 수정	4-19
Financial Reporting 이미지 및 완전히 형식 지정된 보고서에 대한 연결 수정	4-21
연결 URL 매핑 관리	4-22
연결 URL 매핑 관리 정보	4-23
연결 URL 매핑 추가	4-24
연결 URL 매핑 업데이트	4-27
연결 URL 매핑 삭제	4-30
연결 삭제	4-33
연결 URL 삭제 정보	4-33
연결 URL 삭제	4-34

5 Smart View 옵션

Smart View 옵션 설정	5-1
글로벌 옵션 및 시트 레벨 옵션	5-2
글로벌 옵션	5-2
시트 옵션	5-2
멤버 옵션	5-4
EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 멤버 옵션	5-8
Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 멤버 옵션	5-8
Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션	5-9
Essbase 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션	5-10
Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션	5-11
데이터 옵션	5-12
EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션	5-15
Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션	5-16
Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션	5-17
Essbase 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션	5-18
Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션	5-18
고급 옵션	5-19
형식 지정 옵션	5-25
Planning 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션	5-33
Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션	5-34

Essbase 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션	5-34
Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션	5-35
셀 스타일	5-36
EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션	5-38
Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션	5-39
Profitability and Cost Management 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션	5-39
Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션	5-40
Essbase 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션	5-40
확장	5-41

6 Smart View 확장

Smart View 확장 정보	6-1
확장 알림 작업	6-2
처음에 사용 가능한 확장 확인	6-3
확장 설치	6-4
확장 업데이트	6-6
확장 설치 로깅 사용	6-7
확장 다운로드에 대한 기본 URL 재정의	6-7
확장 사용 및 사용 안함	6-8
확장으로 작업하는 경우 표시 조정	6-8
확장 설치 해제	6-8

7 차원 및 멤버

차원 및 멤버 정보	7-2
차원 및 멤버 이름 지정 제한	7-2
숫자 멤버 이름 모범 사례	7-2
멤버 선택기에서 멤버 선택	7-3
POV 툴바에서 멤버 선택	7-8
셀 기반 POV를 사용하여 멤버 선택	7-10
자유 형식 모드에서 멤버 입력	7-12
POV 툴바 표시	7-12
POV Manager	7-14
기본 또는 백그라운드 POV의 멤버 선택	7-15
POV 복사 및 붙여넣기	7-16
POV 삭제	7-17
속성별 필터링	7-18
서브세트별 필터링	7-18
기간누계 멤버 선택	7-19
멤버 관점 지정	7-19

멤버 정보 보기	7-20
별칭 및 별칭 테이블 작업	7-21
별칭 테이블 선택	7-21
현재 워크시트에 대한 별칭 테이블 선택	7-22
연결에 대한 별칭 테이블 선택	7-22
다른 별칭 테이블의 별칭	7-22
그리드에서 멤버 이름 및 별칭 표시	7-23
멤버 선택기에서 별칭 표시	7-24
멤버 선택기의 멤버 이름 표시 정의	7-24
중복 멤버의 전체 이름 표시	7-25
대체 계층 구조에 전체 이름 표시	7-26
차원 등록정보 보기	7-28

8 데이터 및 데이터 셀

데이터 새로고침	8-2
리본에서 새로고침	8-2
문서 콘텐츠에서 개별 보고서 새로고침	8-3
데이터 제출 옵션 사용	8-10
데이터 제출 옵션 정보	8-10
데이터 제출	8-12
데이터를 새로고치지 않고 제출	8-13
데이터 범위 제출	8-13
데이터 계산	8-14
데이터 계산 정보	8-14
Financial Management에서 데이터 계산	8-14
Essbase에서 데이터 계산	8-15
Essbase의 데이터 계산 정보	8-15
Essbase 계산 실행	8-16
튜플을 사용하여 비대칭 그리드 계산	8-19
선택한 POV의 해결 순서 변경	8-25
데이터 통합	8-26
통화 작업	8-27
Financial Management에서 통화 변환	8-27
Planning에서 통화 변경	8-27
데이터 셀의 값 조정	8-28
데이터 검증 오류 해결	8-28
데이터 관점 지정	8-30
스마트 목록 작업	8-32
드릴스루 보고서 작업	8-34
드릴스루 보고서 지침	8-34

드릴스루 실행 옵션 설정	8-36
드릴스루 보고서 실행 방법 기본값 설정 및 사용 안함으로 설정	8-37
드릴스루 보고서에 액세스	8-37
소스 데이터로 드릴스루	8-38
드릴스루 보고서 소스 POV 보기	8-43
링크된 보고 객체 작업	8-45
데이터 셀에 링크된 보고 객체 연결	8-45
데이터 셀에서 링크된 보고 객체 실행	8-46
링크된 파티션 실행	8-47
셀 설명	8-48
EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning에서 셀 설명 추가	8-48
Financial Management의 셀 설명 추가	8-49
첨부파일 추가	8-50
셀 내역 보기	8-53

9 데이터 양식

Excel에서 양식 작업	9-1
Excel에서 양식 열기	9-2
양식의 Excel 공식 사용	9-3
사용자 변수 관련 작업	9-3
EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식	9-4
Smart View의 EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식 동작	9-5
Planning 양식에 부동 툴바 표시	9-7
임시 그리드 저장	9-7
양식에서 임시 분석 수행	9-8
양식의 행 차원에서 드롭다운 멤버 선택기 사용	9-8
차트 삽입	9-12
Smart View의 셀 레벨 보안	9-15
적합한 교차 작업	9-16
적합한 교차 정보	9-16
페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업	9-17
양식에서 적합한 교차 작업	9-21
변동 양식	9-24
변동 양식 정보	9-24
변동 양식 작업 모범 사례	9-25
Smart View에서 변동 양식 사용	9-37
임시 모드에서 변동 양식 열기 및 데이터 제출	9-39
Financial Management 데이터 양식	9-40
Financial Management 멤버 정보	9-40
Financial Management 멤버 추가	9-40

10 임시 분석

임시 분석 정보	10-2
임시 분석 시작	10-2
시트에서 속성 차원 삽입	10-4
시트에서 속성 차원 삽입-예	10-4
속성 삽입에 대한 지침	10-6
임시 그리드의 Excel 공식 보존	10-7
Essbase 임시 그리드 내외부에서 Excel 공식 보존	10-8
임시 그리드 형식 지정	10-9
Smart View 형식 지정 사용	10-9
Excel 형식 지정 사용	10-10
임시 그리드에서 속성 연계 처리 사용	10-11
확대 및 축소	10-12
확대 및 축소 정보	10-12
확대	10-13
선택한 레벨로 확대	10-14
기본 레벨로 확대	10-15
EPM Cloud에서 공유 멤버 확대	10-15
축소	10-17
기본 확대/축소 레벨 설정	10-17
확대/축소 시 표시할 멤버 선택	10-18
두 번 누를 때 확대/축소 사용	10-18
확대/축소 및 형식 지정	10-19
공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소	10-19
임시 그리드에 상위 멤버 위치 지정	10-20
Excel 필터를 사용하여 임시 시트에 대해 작업	10-23
변경사항을 제출할 필요 없이 계산 실행(즉시 계산)	10-24
즉시 계산 정보	10-25
즉시 계산에 멤버 공식 사용	10-25
즉시 계산 실행	10-26
즉시 계산 실행 - 예제	10-26
삽입된 멤버 공식 보기	10-28
즉시 계산에서 지원되는 함수 및 연산자	10-30
즉시 계산에서 지원되지 않는 함수 및 공식	10-30
가이드라인 및 고려사항	10-31
피벗	10-33
행과 열 사이에서 차원 피벗	10-33
그리드와 POV 툴바 사이에 차원 피벗	10-34

그리드에서 선택한 멤버 제거	10-34
행 및 열 삽입	10-38
반복 멤버 표시 및 제외	10-39
11.1.2.2.102 이전 워크북에서 반복 멤버 제외 옵션 사용	10-40
워크시트의 여러 그리드 작업	10-41
워크시트의 여러 그리드 정보	10-41
복수 그리드 워크시트 생성	10-42
임시 워크시트를 복수 그리드 워크시트로 변환	10-43
복수 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기	10-44
복수 그리드 워크시트에서 연결 변경	10-47
Essbase 여러 그리드 워크시트의 POV	10-48
복수 그리드 예: 나비 보고서	10-48
보고서 및 임시 그리드 계단식 작성	10-49
대체 변수 사용	10-52
Essbase 시트의 설명 및 알 수 없는 멤버 감지	10-52
시트에서 설명 표시 사용	10-53
시트에서 설명 보기	10-54
설명 편집	10-54
설명 삭제	10-57

11 장부

EPM 장부 확장자 정보	11-1
Smart View에서 장부 확장자 설정	11-3
Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행	11-3
EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성	11-4
EPM 장부 확장자 설치	11-5
Smart View에서 EPM 장부 패널 실행	11-7
장부 사용	11-9
Smart View로 장부 импорт	11-9
Smart View에서 다운로드한 장부 사용	11-13
EPM 장부 작업 콘솔에서 작업 관리	11-16
작업 콘솔 정보	11-16
작업 콘솔에서 작업 사용	11-18

12 Reports

보고서 정보	12-1
보고서를 임시 쿼리로 импорт	12-3
완전히 형식 지정된 보고서 импорт 또는 삽입 및 작업	12-4
보고서에서 POV 미리보기	12-7

보고서의 프롬프트 편집	12-7
보고서의 POV 변경	12-9

13 스마트 양식

스마트 양식 정보	13-1
스마트 양식 생성	13-3
스마트 양식 예제 시나리오	13-4
스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수	13-9

14 태스크 목록

태스크 목록 정보	14-1
태스크 목록에서 보고서 열기 구성	14-2
Smart View 패널의 태스크 사용	14-2
태스크 목록 열기	14-3
태스크 목록 보기	14-3
태스크 실행	14-4
태스크 완료	14-4
태스크 목록 보고서 생성	14-4
Microsoft Outlook과 태스크 목록 통합	14-5

15 무형식 모드

자유 형식 모드 정보	15-1
무형식 지침 및 모범 사례	15-2
무형식 그리드 예	15-3
단순 그리드	15-3
열 차원	15-6
누적 차원	15-6
무형식 그리드의 설명	15-7
빈 행 및 열의 설명	15-8
복잡한 설명을 포함한 그리드	15-9
부적합한 설명 배치	15-9
그리드 경계 내부 및 외부의 설명	15-10
무형식 그리드의 공식	15-10
자유 형식 모드의 중복 별칭	15-11
무형식 그리드의 속성 차원	15-12
스케일링 옵션이 사용으로 설정된 무형식 그리드에서 제출	15-13
무형식 보고서 생성	15-14
자유 형식 모드에서 속성 차원 검색	15-14

비대칭 보고서 생성	15-15
예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업	15-16

16 일반 작업

Smart View 작업	16-2
실행취소 및 재실행 사용	16-2
실행취소 및 재실행 작업 수 지정	16-3
제공자의 실행취소 지원	16-3
Essbase의 실행취소 지원	16-3
Financial Management의 실행취소 지원	16-5
Planning의 실행취소 지원	16-6
Narrative Reporting의 실행취소 지원	16-7
복사 및 붙여넣기	16-9
Smart View 콘텐츠 복사, 붙여넣기 및 새로고침	16-9
Excel, Word 및 PowerPoint 간 데이터 복사	16-10
붙여넣은 데이터 포인트에 대한 셀 POV 및 서버 정보 보기	16-11
Excel 복사하여 붙여넣기 지침 및 모범 사례	16-12
EPM Cloud에 Office 문서 저장	16-13
Smart View에서 EPM Cloud에 Office 문서 저장 정보	16-14
웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더 생성	16-15
Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더 생성	16-16
Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장	16-17
EPM Cloud 라이브러리의 Office 문서에 대한 액세스 관리	16-19
Office 애플리케이션에서 메타데이터 импорт	16-21
복사한 워크시트로 메타데이터 импорт	16-22
복사한 Word 문서로 메타데이터 импорт	16-23
복사된 슬라이드 또는 프리젠테이션으로 메타데이터 импорт	16-25
시트 정보 보기	16-27
시트 정보 가이드라인	16-28
제공자의 시트 정보 지원	16-29
Essbase의 시트 정보 지원	16-29
Financial Management의 시트 정보 지원	16-30
EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning의 시트 정보 지원	16-30
웹 애플리케이션에서 양식 및 임시 그리드 열기(웹 실행)	16-31
Smart View에서 큰 워크북 열기	16-32
Smart View와 Smart View(Mac 및 브라우저) 간의 양식 및 임시 그리드에서 호환 가능하게 작업	16-32
양식 및 기타 아티팩트 검색	16-34
양식 및 임시 그리드에 퍼센트 값 입력	16-35
자동 셀 너비 및 높이 조정 사용	16-37
문서 콘텐츠 창 사용	16-37

공유 워크북 작업	16-44
보호된 워크시트 작업	16-44
머리글 및 바닥글로 POV 멤버 인쇄	16-45
Smart View 활성화 및 비활성화	16-45
Smart View 리본을 사용하여 Smart View 활성화 및 비활성화	16-46
Microsoft Office에서 Smart View 활성화 및 비활성화	16-46

17 함수

함수 사용	17-1
함수 생성	17-3
함수 빌더에서 함수 생성	17-3
셀 참조 사용	17-7
수동으로 함수 생성	17-9
함수 실행	17-11
함수의 링크 수정	17-12
HsGetValue 함수 복사 및 붙여넣기	17-13
함수 설명	17-14
HsGetValue	17-14
HsSetValue	17-17
HsGetSheetInfo	17-21
HsCurrency	17-22
HsDescription	17-23
HsAlias	17-24
HsLabel	17-25
HsGetText	17-26
HsSetText	17-27
HsGetVariable	17-29
HsGetSharedConnectionURL	17-30
일반 함수 오류 코드	17-31

18 Smart Query

Smart Query 정보	18-1
Smart Query 생성	18-1
세트 정의	18-2
세트 필터 정의	18-3
Smart Query 빌드	18-4
Smart Query 완료	18-5
Smart Query 열기	18-6
복사 및 붙여넣기	18-6

Excel에서 Smart Query 정의 복사	18-7
Smart Query 세트 및 필터 복사	18-7
Smart Query 보고서를 Word 및 PowerPoint로 복사	18-7
Smart Query 정의 공유	18-7
Smart Query 실행	18-8
Smart Query 삭제	18-9

19 스마트 슬라이스

스마트 슬라이스 정보	19-1
스마트 슬라이스를 사용하여 보고서 생성	19-1
보고서 또는 보고서 객체 삭제	19-3
슬라이더	19-4
하나의 질의에서 슬라이더 생성	19-4
조인된 질의에서 슬라이더 생성	19-4
스마트 슬라이스, 임시 분석, 양식	19-5
스마트 슬라이스 생성	19-5
스마트 슬라이스 데이터 경계 설정	19-5
스마트 슬라이스 환경설정 지정	19-6

20 쿼리 디자이너 및 MDX 쿼리

쿼리 디자이너 작업	20-1
쿼리 디자이너 정보	20-1
쿼리 생성	20-1
질의 편집 및 보고서 재실행	20-3
데이터 필터링	20-4
질의 디자이너의 시간 관련 데이터 분석	20-4
MDX 쿼리 작업	20-5
MDX 쿼리 작업 정보	20-5
MDX 쿼리 생성 및 저장	20-5
MDX 쿼리 실행	20-7
쿼리 연결 정보 수정	20-8
쿼리 목록 표시 변경	20-9
MDX 쿼리 삭제	20-9

21 Smart View 및 EPM Cloud

Smart View 및 EPM Cloud 정보	21-2
Planning 승인	21-2
계획 단위 상태 변경	21-3

계획 단위 찾기	21-4
계획 단위 이관 경로	21-5
계획 단위 노트	21-5
부재 중 도우미	21-6
작업 상태 모니터	21-6
작업 콘솔 자동 새로고침 구성	21-9
EPM Cloud 양식에서 페이지 검색	21-9
버전 복사	21-9
대시보드	21-11
복합 양식	21-11
비즈니스 규칙 작업	21-12
Excel에서 비즈니스 규칙 실행	21-12
런타임 프롬프트 입력	21-14
양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행	21-15
양식에서 Groovy 규칙 실행	21-16
데이터 분산	21-17
기간에 대해 데이터 분산	21-17
셀 잠금을 사용한 데이터 분산	21-18
그리드 분산을 사용한 분산 값	21-18
대량 할당을 사용한 값 분산	21-19
멤버 공식	21-20
지원 세부정보	21-21
지원 세부정보 추가	21-22
지원 세부정보 계층 작업	21-23
지원 세부정보 보기 또는 변경	21-24
큐브와 지원 세부정보 동기화	21-24
사용자 환경설정 지정	21-25
EPM Cloud에 기본 Excel 형식 지정 저장	21-26
양식에 Excel 형식 지정 저장	21-27
Smart View에서 형식 지정 보기	21-27
형식 지정 지우기	21-28
임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장	21-29
지원되는 기본 Excel 형식 지정	21-29
EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인	21-30
EPM Cloud에서 여러 그리드 워크시트 작업	21-32
워크시트의 여러 그리드 정보	21-32
EPM Cloud 소스로 여러 그리드 워크시트 생성	21-34
EPM Cloud 단일 그리드 워크시트를 여러 그리드 워크시트로 변환	21-35
EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기	21-35
EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 연결 변경	21-38
EPM Cloud 여러 그리드 워크시트의 POV 동작	21-42

EPM Cloud의 Smart View 동작 옵션	21-42
숨김 모드	21-43
Smart View 임시 동작	21-43

22 Smart View 및 Profitability and Cost Management

Smart View 및 Profitability and Cost Management 정보	22-1
Smart View 설치 프로그램 실행	22-2
Profitability and Cost Management에 대한 데이터 소스 연결 생성	22-4

23 Smart View 및 Reporting and Analysis

Reporting and Analysis 문서 импорт 정보	23-1
문서 편집 및 새로그침	23-2
Reporting and Analysis 문서 새로그침	23-3
Financial Reporting 및 Web Analysis импорт 형식	23-4
Interactive Reporting 문서 импорт	23-5
Interactive Reporting 문서 импорт 정보	23-5
Interactive Reporting 문서를 Excel로 импорт	23-6
Interactive Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 импорт	23-7
Interactive Reporting 문서 편집	23-8
Financial Reporting 문서 импорт	23-8
Financial Reporting 문서 импорт	23-9
Financial Reporting 문서를 Excel로 импорт	23-9
Financial Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 импорт	23-12
Financial Reporting 문서 편집	23-15
PowerPoint 문서에서 템플릿 생성	23-16
PowerPoint 템플릿 새로그침	23-17
Financial Reporting 보고서 익스포트	23-17
Production Reporting 문서 импорт	23-17
Production Reporting 문서 импорт 정보	23-17
Production Reporting 작업을 Excel로 импорт	23-18
Production Reporting 작업을 Word 및 PowerPoint로 импорт	23-19
Production Reporting 작업 출력을 Word 및 PowerPoint로 импорт	23-19
Production Reporting 작업 편집	23-20
Web Analysis 문서 импорт	23-20
Web Analysis 문서 импорт 정보	23-21
Web Analysis 문서 또는 문서 객체 импорт	23-21
Web Analysis 문서 편집	23-22

24 Smart View 및 Narrative Reporting

Narrative Reporting 정보	24-2
Smart View에서 Narrative Reporting 설정	24-3
Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행	24-3
Narrative Reporting에 대한 연결 생성	24-5
Narrative Reporting 확장 설치	24-7
Smart View에서 Narrative Reporting에 연결	24-8
Narrative Reporting 홈 사용	24-12
Smart View에서 보고서 패키지 관리	24-16
Smart View에서 보고서 패키지를 관리하는 방법에 대한 정보	24-16
보고서 패키지 구조 생성	24-17
Smart View에서 보고서 패키지 구조를 생성하는 방법에 대한 정보	24-17
폴더의 파일에서 보고서 패키지 구조 생성	24-19
파일에서 보고서 패키지 구조 생성	24-21
보고서 패키지 구조에 Doclet 추가	24-24
보고서 패키지 구조에 섹션 추가	24-28
보고서 패키지, Doclet 및 섹션 등록정보 편집	24-29
Doclet 작성	24-30
작성자 단계 프로세스 정보	24-30
Doclet 및 변수 정보	24-31
Smart View에서 Doclet 작성	24-33
Doclet 체크아웃	24-35
체크아웃 실행취소	24-38
페이지 속성과 슬라이드 마스터 업로드 및 작업	24-39
Doclet 체크인	24-44
Doclet 제출	24-45
링크된 일반 Doclet 작업	24-46
링크된 일반 Doclet 정보	24-46
링크된 일반 Doclet의 링크 제거	24-47
참조 doclet의 포함된 콘텐츠 작업	24-48
참조 doclet의 포함된 콘텐츠 정보	24-48
보고서 패키지에 참조 doclet 추가	24-50
Excel 기반 참조 doclet에 이름이 지정된 범위 정의	24-50
참조 Doclet의 글꼴 검증	24-52
Excel 기반 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠 추가	24-53
Excel 기반 참조 doclet 콘텐츠 업데이트	24-56
Excel 기반 참조 doclet에서 사용 가능한 콘텐츠 삭제	24-59
사용가능한 콘텐츠 미리보기	24-60
doclet에 콘텐츠 포함	24-64
doclet에서 포함된 콘텐츠 새로고침	24-67

Doclet에서 사용가능한 콘텐츠 이름 보기	24-68
doclet에서 포함된 콘텐츠 제거	24-69
참조 파일의 포함된 콘텐츠 작업	24-70
참조 파일의 콘텐츠 포함 정보	24-71
참조 파일에 이름이 지정된 범위 정의	24-71
doclet에 참조 파일 등록	24-72
doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함	24-75
참조 파일의 사용가능한 콘텐츠 추가 및 포함	24-77
참조 파일에 대해 이름이 지정된 범위 관리	24-81
참조 파일에서 사용 가능한 콘텐츠 업데이트	24-82
참조 파일에서 콘텐츠 다시 매핑	24-82
변수 작업	24-85
변수 정보	24-86
정적 변수 생성	24-89
참조 변수 생성	24-91
doclet에 변수 삽입	24-94
PowerPoint용 Smart View에서 변수 작업	24-96
변수 검색	24-96
변수 편집	24-99
변수 필터링	24-101
doclet에서 변수 강조 표시	24-102
변수 검사	24-103
참조 변수 링크해제	24-105
변수 삭제	24-106
PDF 기반 보고서 패키지의 Excel Doclet 작업	24-107
서버 시작 새로고침 작업	24-109
서버 시작 새로고침 정보	24-109
데이터 소스 연결 생성 및 편집	24-110
서버 시작 새로고침 시트 선택	24-111
Narrative Reporting 웹에서 새로고침 시작	24-113
서버 시작 새로고침 작업 가이드라인	24-114
Doclet의 페이지에 링크 및 상호 참조 삽입	24-121
자동 목차 작업	24-126
Doclet 승인 또는 거부	24-126
Doclet 승인	24-127
Doclet 거부	24-128
Doclet 회수	24-128
Doclet 검사	24-129
이전 버전의 doclet으로 되돌아가기	24-134
검토 수행	24-135
검토 단계 프로세스 정보	24-135

협업 검토 프로세스	24-136
반복 검토 프로세스	24-136
Smart View에서 검토 인스턴스 작업	24-137
검토 인스턴스 선택	24-138
의견 게시	24-139
의견 필터링 및 정렬	24-142
의견 편집 및 삭제	24-144
지원 파일 첨부 및 의견 텍스트 사용자정의	24-145
검토 의견 해결 및 닫기	24-146
검토 인스턴스 비교	24-147
검토를 완료로 표시	24-149
분배 작업	24-150
분배 정보	24-150
분배 보기	24-150
사인오프 수행	24-152
사인오프 단계 정보	24-152
보고서 패키지 사인오프 또는 거부	24-152
보고서 패키지 새로고침	24-153
보고서 패키지, 섹션 및 Doclet 게시	24-155
Smart View의 Narrative Reporting에서 EPM Cloud에 Office 문서 저장	24-156
Smart View의 Reports 작업	24-156
Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업	24-156
예: Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업	24-157
Narrative Reporting 데이터를 사용하여 임시 분석 수행	24-157
Narrative Reporting 데이터를 복사하여 Doclet에 붙여넣기	24-163

25 Smart View 및 Account Reconciliation

Smart View와 함께 Account Reconciliation을 사용하는 방법 정보	25-1
Smart View에서 Account Reconciliation 설정	25-1
Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행	25-2
Account Reconciliation에 연결 생성	25-3
Account Reconciliation 확장 설치	25-4
Smart View에서 Account Reconciliation에 연결	25-5
조정 준수를 위한 Smart View 확장을 사용하여 Excel에서 직접 트랜잭션 импорт	25-6

26 Smart View 및 Oracle Hyperion Planning

Smart View 및 Oracle Hyperion Planning 정보	26-2
Oracle Hyperion Planning 승인	26-2
Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경	26-2

Oracle Hyperion Planning 단위 찾기	26-3
Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로	26-4
Oracle Hyperion Planning 단위 주석	26-5
부재 중 도우미	26-5
Oracle Hyperion Planning 작업 상태 모니터	26-6
작업 콘솔 자동 새로고침 구성	26-7
Oracle Hyperion Planning 양식에서 페이지 검색	26-7
버전 복사	26-8
복합 양식	26-9
Oracle Hyperion Planning 비즈니스 규칙으로 작업	26-9
Excel에서 비즈니스 규칙 실행	26-9
런타임 프롬프트 입력	26-11
양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행	26-12
데이터 분산	26-13
기간에 대해 데이터 분산	26-13
셀 잠금을 사용한 데이터 분산	26-14
그리드 분산을 사용한 분산 값	26-14
대량 할당을 사용한 값 분산	26-15
멤버 공식	26-16
지원 세부정보	26-17
지원 세부정보 추가	26-17
지원 세부정보 계층 작업	26-19
지원 세부정보 보기 또는 변경	26-20
지원 세부정보를 Essbase와 동기화	26-20
사용자 환경설정 지정	26-21
Oracle Hyperion Planning에 기본 Excel 형식 지정 저장	26-22
Oracle Hyperion Planning 양식에서 Excel 형식 지정 저장	26-22
Smart View에서 형식 지정 보기	26-22
형식 지정 지우기	26-24
임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장	26-24
지원되는 기본 Excel 형식 지정	26-24
기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인	26-26
오프라인 작업	26-27
양식을 오프라인으로 전환	26-27
양식 오프라인 작업	26-29
Oracle Hyperion Planning 서버와 데이터 동기화	26-29
오프라인 양식 정의 및 데이터 새로고침	26-30

27 Smart View 및 Oracle Journals for Financial Management

Oracle Journals for Financial Management 정보	27-1
---	------

Oracle Journals 확장 설치	27-2
Smart View 설치 폴더에서 설치	27-3
분개 역할	27-3
Smart View에서 분개 처리	27-4
분개 생성	27-4
분개 등록정보 편집	27-8
임시 그리드 또는 데이터 양식에서 분개를 생성하기 위한 가이드라인	27-10
분개 열기	27-11
분개 스캔	27-13
분개 상태 보기	27-13
분개 관리 창에서 목록 표시 수정	27-14
분개 편집	27-15
분개 세부정보 차원 멤버 선택	27-16
분개 셀 복사하여 붙여넣기	27-17
분개 제출	27-18
분개 제출 취소	27-18
분개 승인	27-19
분개 거부	27-20
분개 게시	27-20
분개 게시 취소	27-22
분개 검증	27-22
분개 분석	27-23
분개 삭제	27-24
엔티티 세부정보 보고서	27-25
엔티티 세부정보 보고서 시작	27-25
보고서 POV	27-25
보고서 행 선택	27-25
기본 세부정보 표시	27-26
라인 항목 세부정보 표시	27-27
분개 세부정보에 링크	27-27
소스 및 대상 트랜잭션 표시	27-27
엔티티 세부정보 보고서 Excel로 익스포트	27-27
분개 보고서 보기	27-28
Oracle 저널의 지역 및 언어 설정	27-29

28 Smart View 및 Oracle BI EE

Oracle BI EE 및 Smart View 정보	28-1
Smart View의 Oracle BI EE 기능 및 구성요소	28-2
Oracle BI EE 확장 설치	28-2
Smart View 일반 사용자의 경우	28-3

Smart View 관리자의 경우	28-3
Oracle BI EE에서 Windows 시스템 로케일 작업	28-4
여러 Oracle BI EE 데이터 소스에 연결	28-4
Oracle BI 프리젠테이션 카탈로그	28-5
Oracle BI EE 분석, 뷰 및 대시보드 작업	28-7
지원되는 Oracle BI EE 뷰 및 객체 유형	28-7
테이블 및 피벗 테이블 삽입	28-9
그래프 삽입	28-12
지원되는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형	28-14
지원되지 않는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형	28-14
복합 뷰 삽입	28-15
대시보드 삽입	28-16
프롬프트 작업	28-16
페이지 프롬프트 작업	28-20
뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정	28-21
뷰 새로고침	28-22
뷰의 데이터 마스크	28-25
Oracle BI EE 객체의 속성 보기	28-27
Office 애플리케이션 간에 Oracle BI EE 객체 복사 및 붙여넣기	28-27
Oracle BI EE에서 분석 편집	28-28
Oracle BI EE에서 Office로 뷰 복사 및 붙여넣기	28-29
Oracle BI EE에서 생성된 뷰 편집	28-29
편집 가능 및 편집 불가능 내용	28-29
PowerPoint에 삽입된 피벗 테이블 편집	28-29
기타 지침	28-30
뷰 디자이너를 사용하여 뷰 작업	28-31
뷰 디자이너 실행	28-31
뷰 유형 및 표시 스타일 정의	28-32
뷰 레이아웃 정의	28-33
뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의	28-35
필터 연산자	28-37
뷰 게시	28-39
뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집	28-40
뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보	28-41
뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침	28-41
편집할 뷰에 액세스	28-41
뷰가 생성된 위치 확인	28-42
뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집	28-43
뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 데이터 새로고침	28-43
Oracle BI EE 서버 연결 문제 해결	28-43

29 Smart View 및 Oracle Analytics Cloud

Oracle Analytics Cloud 및 Smart View 정보	29-1
Smart View의 Oracle Analytics Cloud 기능 및 구성요소	29-2
Oracle Analytics Cloud 확장 설치	29-3
Smart View 일반 사용자의 경우	29-3
Smart View 관리자의 경우	29-3
Oracle Analytics Cloud에서 Windows 시스템 로케일 작업	29-4
여러 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결	29-4
Oracle BI 프리젠테이션 카탈로그	29-5
Oracle Analytics Cloud 분석, 뷰 및 대시보드 작업	29-7
지원되는 Oracle Analytics Cloud 뷰 및 객체 유형	29-7
테이블 및 피벗 테이블 삽입	29-9
그래프 삽입	29-12
지원되는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형	29-14
지원되지 않는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형	29-14
복합 뷰 삽입	29-15
대시보드 삽입	29-16
프롬프트 작업	29-16
페이지 프롬프트 작업	29-19
뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정	29-20
뷰 새로고침	29-21
뷰의 데이터 마스크	29-23
Oracle Analytics Cloud 객체의 속성 보기	29-25
Office 애플리케이션 간에 Oracle Analytics Cloud 객체 복사 및 붙여넣기	29-26
Oracle Analytics Cloud에서 분석 편집	29-27
Oracle Analytics Cloud에서 Office로 뷰 복사 및 붙여넣기	29-27
Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰 편집	29-28
편집 가능 및 편집 불가능 내용	29-28
PowerPoint에 삽입된 피벗 테이블 편집	29-28
기타 지침	29-28
뷰 디자인너를 사용하여 뷰 작업	29-29
뷰 디자인너 실행	29-29
뷰 유형 및 표시 스타일 정의	29-30
뷰 레이아웃 정의	29-31
뷰 디자인너에서 뷰의 필터 표현식 정의	29-33
필터 연산자	29-35
뷰 게시	29-37
뷰 디자인너에서 생성된 뷰 편집	29-38
뷰 디자인너에서 생성된 뷰 편집 정보	29-39
뷰 디자인너에서 생성된 뷰 편집 지침	29-39

편집할 뷰에 액세스	29-39
뷰가 생성된 위치 확인	29-40
뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집	29-41
뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 데이터 새로고침	29-41

30 Smart View 및 Essbase Cloud

Smart View 및 Essbase Cloud 정보	30-1
Smart View 설치 프로그램 실행	30-2
Essbase에 대한 데이터 소스 연결 생성	30-3
감사 정보를 통해 사용자 활동 추적	30-3
감사 정보	30-4
감사 정보 실행	30-6
감사 정보 콘텐츠를 시트로 익스포트	30-8
감사 정보 항목 목록 새로고침	30-8
감사 정보 항목에서 임시 그리드 시작	30-9

31 Smart View 진단 및 상태 검사

Smart View 진단 및 상태 검사 정보	31-1
Smart View 리본에 [진단] 그룹 표시	31-2
진단 기능 사용자정의	31-2
Smart View 진단 도구 사용	31-4
진단 폴더 정리	31-5
시스템에 대한 상태 검사 수행	31-6
Microsoft Office 문서에서 상태 검사 수행	31-10
상태 검사 정보	31-10
상태 검사 수행	31-11

A Smart View와 함께 기타 애플리케이션 사용

Crystal Ball EPM	A-1
Crystal Ball EPM 워크북 작업	A-1
툴바 작업	A-2
저장소 옵션	A-3
Smart View 및 스프레드시트 추가 기능	A-3

B 함수 마이그레이션

함수 마이그레이션 정보	B-1
워크북 변환	B-1

단일 워크북 변환	B-2
여러 워크북 변환	B-3
함수에 대한 연결 마이그레이션	B-3

C 정보 찾기

Smart View 모범 사례	C-1
Smart View 접근성	C-3
Smart View VBA 함수	C-3
Smart View 문제해결	C-3
데이터 제공자 정보 리소스	C-4

설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>에서 Oracle Accessibility Program 웹 사이트를 방문하십시오.

오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.

설명서 피드백

이 설명서에 대한 피드백을 제공하려면 Oracle 도움말 센터 항목에서 페이지 맨아래에 있는 피드백 버튼을 누르십시오. epmdoc_ww@oracle.com으로 전자메일을 보낼 수도 있습니다.

1

EPM Center of Excellence 생성 및 실행

EPM의 모범 사례는 CoE(Center of Excellence)를 생성하는 것입니다.

EPM CoE는 도입과 모범 사례를 위한 통합 활동입니다. 또한 성능 관리 및 기술 지원 솔루션의 사용과 관련된 비즈니스 프로세스의 혁신을 견인합니다.

클라우드를 채택하면 조직에서 비즈니스 민첩성을 개선하고 혁신적인 솔루션을 제공할 수 있습니다. EPM CoE는 클라우드 이니셔티브를 관리감독하며 투자를 보호 및 유지관리할 뿐만 아니라 효과적인 사용을 촉진하도록 할 수 있습니다.

EPM CoE 팀:

- 클라우드를 도입하도록 하여 조직이 Cloud EPM 투자를 최대한 활용할 수 있도록 지원합니다.
- 모범 사례를 달성하기 위한 운영 위원회의 역할을 합니다.
- EPM 관련 변경 관리 이니셔티브를 주도하고 혁신을 추구합니다.

이미 EPM을 구축한 고객을 포함하여 모든 고객이 EPM CoE의 이점을 누릴 수 있습니다.

시작하는 방법

EPM CoE에 대한 모범 사례, 지침 및 전략은 EPM Center of Excellence 소개에서 확인할 수 있습니다.

자세히 알아보기

- Cloud Customer Connect 웨비나 시청: [Cloud EPM용 CoE\(Center of Excellence\) 생성 및 실행](#)
- 비디오 시청: [개요: EPM Center of Excellence](#) 및 [Center of Excellence 생성](#)
- EPM CoE의 비즈니스 이점 및 가치 제안 보기: [EPM Center of Excellence 생성 및 실행](#)



2

Smart View 사용자 가이드 시작

사용자 가이드에는 개념, 프로세스 및 예제를 포함한 Oracle Smart View for Office 기능 및 옵션이 설명되어 있습니다.

본 가이드는 Smart View 릴리스 11.1.2.5.600 이상을 다룹니다.

정보를 찾으려면 다음을 수행합니다.

- PDF 파일에서 목차 항목으로 이동하거나 판독기의 검색 기능을 사용합니다.
- 온라인 도움말의 브라우저 창 왼쪽 프레임에서 목차를 사용하여 항목으로 이동하거나 검색 텍스트 상자에 검색어를 입력합니다.

특정 Smart View 릴리스에 대한 정보를 찾으려면 Oracle 도움말 센터의 Enterprise Performance Management 페이지로 이동하십시오.

<https://docs.oracle.com/en/applications/enterprise-performance-management/index.html>

Smart View for Office 섹션을 찾아 Smart View 릴리스 라이브러리를 선택합니다.

3

Smart View 소개

Oracle Smart View for Office를 사용하여 다양한 데이터 소스의 데이터를 Microsoft Excel, Word, Outlook 및 PowerPoint를 통해 표시, 임포트, 조작, 배포 및 공유할 수 있습니다.

참조:

- [개요](#)
Oracle Smart View for Office를 사용하여 다양한 데이터 소스의 데이터를 Microsoft Excel, Word, Outlook 및 PowerPoint를 통해 표시, 임포트, 조작, 배포 및 공유할 수 있습니다.
- [지원되는 데이터 소스 제공자](#)
Oracle Smart View for Office는 Oracle Essbase, Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스와 함께 여러 EPM Cloud 및 EPM System 데이터 소스에 대한 연결을 지원합니다.
- [지원되는 Smart View 확장](#)
Oracle Smart View for Office는 Oracle Essbase, Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 확장과 함께 여러 EPM Cloud 및 EPM System 확장에서 작동합니다.
- [Smart View 구성요소](#)
데이터 소스에 연결하여 Smart View 기능에 액세스할 Oracle Smart View for Office의 기본 구성요소는 리본 및 Smart View 패널입니다.
- [Smart View 설치](#)
이 주제에는 Oracle Smart View for Office 설치 지침에 관한 링크가 포함되어 있습니다.
- [번역 정보](#)
이 항목에는 Oracle Smart View for Office 사용자 인터페이스 및 설명서에 대한 번역 정보가 포함되어 있습니다.
- [이 가이드 정보](#)

개요

Oracle Smart View for Office를 사용하여 다양한 데이터 소스의 데이터를 Microsoft Excel, Word, Outlook 및 PowerPoint를 통해 표시, 임포트, 조작, 배포 및 공유할 수 있습니다.

Smart View에서는 Enterprise Performance Management 및 Business Intelligence 데이터를 데이터 소스에서 직접 Microsoft Excel, Word, PowerPoint로 통합할 수 있습니다. Smart View에서는 다음 기능을 제공합니다.

- 다음에 대한 전체 임시 및 무형식 분석 기능
 - Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting을 포함한 Oracle EPM Cloud 데이터 소스
 - Oracle Hyperion Financial Management 및 Oracle Hyperion Planning을 포함한 Oracle EPM System 데이터 소스
 - Oracle Essbase Cloud 및 온-프레미스

- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 및 Oracle Analytics Cloud에서 임포트된 뷰로 작업
- 관계형 또는 다차원 소스에서 데이터 액세스
- 온-프레미스 및 클라우드 제품 데이터 입력 양식을 활용하는 데 필요한 대체 Office 기반 인터페이스
- 스마트 슬라이스라는 일반 사용자 데이터 관점 생성 기능

관련 항목:

- [지원되는 데이터 소스 제공자](#)
- [지원되는 Smart View 확장](#)
- [Smart View 구성요소](#)
- [Smart View 설치](#)
- [번역 정보](#)

지원되는 데이터 소스 제공자

Oracle Smart View for Office는 Oracle Essbase, Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스와 함께 여러 EPM Cloud 및 EPM System 데이터 소스에 대한 연결을 지원합니다.

관련 항목:

- [EPM Cloud 데이터 소스](#)
 - [EPM System 데이터 소스](#)
 - [Essbase Cloud 데이터 소스](#)
 - [Essbase 온-프레미스 데이터 소스](#)
 - [Oracle Analytics Cloud 데이터 소스](#)
 - [Oracle BI EE 데이터 소스](#)
 - [지원되는 데이터 소스에 대한 참고사항](#)
- [지원되는 Smart View 확장도](#) 참조하십시오.

EPM Cloud 데이터 소스

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에는 다음이 포함됩니다.

- Account Reconciliation
Account Reconciliation에 연결된 Smart View에는 조정 준수 확장을 사용해야 합니다.
- Enterprise Profitability and Cost Management
- Financial Consolidation and Close
- 무형식
- Narrative Reporting
Narrative Reporting에 연결된 Smart View에는 Narrative Reporting 확장을 사용해야 합니다.
- Planning

- Planning 모듈
- Profitability and Cost Management
- Reporting Settings
- Sales Planning
- Strategic Modeling
Strategic Modeling에 연결된 Smart View에는 Strategic Modeling 확장을 사용해야 합니다.
- Strategic Workforce Planning
- Tax Reporting

EPM System 데이터 소스

Oracle Enterprise Performance Management System에는 다음이 포함됩니다.

- Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace
- EPM Workspace의 일부인 Essbase
- Oracle Hyperion Financial Management
- Oracle Hyperion Planning
- Oracle Hyperion Reporting and Analysis(Reporting Settings라고도 함)
Oracle Hyperion Financial Reporting(Smart View용 Financial Reporting 확장 필요) 및 Oracle Hyperion Web Analysis가 포함됩니다.
- Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition
- Oracle Hyperion Profitability and Cost Management
- Oracle Hyperion Strategic Finance
Strategic Finance에 연결된 Smart View에는 Strategic Finance 확장을 사용해야 합니다.

Essbase Cloud 데이터 소스

- Marketplace를 통한 Oracle Cloud Infrastructure의 Oracle Essbase에는 다음이 포함됩니다.
 - Essbase 19c
 - Essbase 21cEssbase Cloud에 연결된 Smart View는 Cube Designer 확장에서 작동합니다.
- Oracle Analytics Cloud - Essbase

Essbase 온-프레미스 데이터 소스

독립 배포의 Oracle Essbase에는 다음이 포함됩니다.

- Essbase 11g
- Essbase 21c

Oracle Analytics Cloud 데이터 소스

Smart View에서는 Oracle Analytics Cloud를 지원합니다.

Oracle Analytics Cloud에 연결된 Smart View에는 Oracle BI EE 확장을 사용해야 합니다.

Oracle BI EE 데이터 소스

Smart View에서는 Oracle BI EE를 지원합니다.

Oracle BI EE에 연결된 Smart View에는 Oracle BI EE 확장을 사용해야 합니다.

지원되는 데이터 소스에 대한 참고사항

이 가이드에서는 다음 사항이 적용됩니다.

- Financial Reporting에 대한 참조는 Financial Reporting의 온-프레미스 및 EPM Cloud 버전 둘 다에 적용됩니다.
- Essbase 정보:
 - Marketplace를 통한 Oracle Cloud Infrastructure의 Essbase는 "Essbase Cloud"라고 합니다.
 - 독립 배포의 Essbase는 "Essbase 온-프레미스"라고 합니다.
 - 지침 또는 원칙이 Essbase Cloud 및 Essbase 온-프레미스 둘 다에 적용되는 경우 간단히 "Essbase"가 사용됩니다.

지원되는 Smart View 확장

Oracle Smart View for Office는 Oracle Essbase, Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 확장과 함께 여러 EPM Cloud 및 EPM System 확장에서 작동합니다.

관련 항목:

- [EPM Cloud 확장](#)
- [EPM System 확장](#)
- [Essbase Cloud 확장](#)
- [Oracle Analytics Cloud 확장](#)
- [Oracle BI EE 확장](#)
- [지원되는 확장에 대한 참고사항](#)

지원되는 데이터 소스 제공자도 참조하십시오.

Smart View 확장에 대한 일반적인 정보는 [Smart View 옵션](#) 장에서 [확장](#)을 참조하십시오.

확장 설치, 업데이트, 제거에 대한 자세한 내용은 [Smart View 확장의 항목](#)을 참조하십시오.

EPM Cloud 확장

Table 3-1 EPM Cloud에서 지원되는 확장

확장 이름	지원되는 데이터 소스
관리 확장(관리자용 Smart View 추가 기능이라고도 함)	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Profitability and Cost Management • Financial Consolidation and Close • 무형식 • Planning • Planning 모듈 • Tax Reporting
EPM 장부	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Profitability and Cost Management • Financial Consolidation and Close • 무형식 • Narrative Reporting • Planning • Planning 모듈 • Tax Reporting
Enterprise Journals	Financial Consolidation and Close
Financial Reporting	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Profitability and Cost Management • Financial Consolidation and Close • 무형식 • Planning • Tax Reporting
Narrative Reporting	Narrative Reporting
Predictive Planning	Planning 모듈
조정 준수	Account Reconciliation
Strategic Modeling	Planning 모듈
Supplemental Data Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Financial Consolidation and Close • Tax Reporting
태스크 관리자	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Profitability and Cost Management • Financial Consolidation and Close • 무형식 • Planning • Planning 모듈 • Tax Reporting

EPM System 확장

Table 3-2 EPM System에서 지원되는 확장

확장 이름	지원되는 데이터 소스
Oracle Hyperion Financial Reporting	<ul style="list-style-type: none"> • Oracle Hyperion Financial Management • Oracle Hyperion Planning

Table 3-2 (Cont.) EPM System에서 지원되는 확장

확장 이름	지원되는 데이터 소스
Oracle Journals	Financial Management Oracle Journals 확장은 \SmartView\extensions 폴더에 포함되어 있습니다.
Planning 관리 확장	Oracle Hyperion Planning
Predictive Planning	Oracle Hyperion Planning
Oracle Hyperion Strategic Finance	Strategic Finance

Essbase Cloud 확장

Table 3-3 Essbase Cloud에서 지원되는 확장

확장 이름	지원되는 데이터 소스
Cube Designer	Oracle Essbase Cloud

Oracle Analytics Cloud 확장

Table 3-4 Oracle Analytics Cloud에서 지원되는 확장

확장 이름	지원되는 데이터 소스
Oracle BI EE	Oracle Analytics Cloud Oracle Analytics Cloud용 Oracle BI EE 확장은 \SmartView\extensions 폴더에 포함되어 있습니다.

Oracle BI EE 확장

Table 3-5 Oracle BI EE에서 지원되는 확장

확장 이름	지원되는 데이터 소스
Oracle BI EE	Oracle BI EE Oracle BI EE 확장은 \SmartView\extensions 폴더에 포함되어 있습니다.

지원되는 확장에 대한 참고사항

- 위에 나열된 확장은 대부분 개별 가이드에서 설명합니다(자세한 내용은 Oracle 도움말 센터 참조). 이 가이드에서는 EPM 장부 확장, Narrative Reporting 확장, 조정 준수 확장 및 Oracle BI EE 확장을 설명합니다.
- 이 가이드에서 Financial Reporting에 대한 참조는 Financial Reporting의 온 프레미스 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 버전 둘 다에 적용됩니다.
- 이 가이드에서는 다음 사항이 적용됩니다.

- Marketplace를 통한 Oracle Cloud Infrastructure의 Essbase는 "Essbase Cloud"라고 합니다.
- 독립 배포의 Essbase는 "Essbase 온-프레미스"라고 합니다.
- 지침 또는 원칙이 Essbase Cloud 및 Essbase 온-프레미스 둘 다에 적용되는 경우 간단히 "Essbase"가 사용됩니다.

Smart View 구성요소

데이터 소스에 연결하여 Smart View 기능에 액세스할 Oracle Smart View for Office의 기본 구성요소는 리본 및 Smart View 패널입니다.

표시되는 구성요소는 어떤 Microsoft Office 애플리케이션을 열었는지에 따라 다릅니다.

관련 항목:

리본

Smart View 패널

리본

Office 애플리케이션에서 리본 명령을 통해 Oracle Smart View for Office 기능에 액세스합니다.

공통 Smart View 작업 및 Oracle Hyperion Reporting and Analysis 작업에 대한 명령이 포함된 Smart View 리본은 항상 제공됩니다.

Reporting and Analysis 이외의 데이터 소스에 접속하면 해당 데이터 소스 리본도 표시됩니다. 각 리본은 해당 데이터 소스 및 모드에 대해 지원되는 명령만 표시합니다. 예를 들어, Oracle Hyperion Planning에 관한 다음 그림에서 Planning 양식에 액세스하면 Planning 리본이 표시됩니다. 임시 분석(임시 분석 참조)을 입력하면 Planning 임시 리본이 표시됩니다.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the Smart View ribbon active. The ribbon includes tabs for 'Analysis', 'Data', 'Workflow', and 'Query'. The 'Analysis' tab is selected, showing options like 'Refresh', 'POV', 'Calculate', and 'Submit Data'. Below the ribbon, a data table is displayed for 'POV Revenue Plan - Products'.


	Actual FY20	Forecast FY21	Plan FY22
Units	1694	1986	2023
Average Price	657	623	640
Gross Profit Margin	270.56%	302.00%	240.00%
Total Revenue	1112759	1233310	1294720
Total Cost of Sales and Service	862918	910601	1035776
Gross Profit	249841	322708	258944

리본은 다음과 같습니다.

- Smart View

- **Essbase**
- **HFM(Oracle Hyperion Financial Management)**
- **HFM 임시**
- **Planning**
- **Planning 임시**
- **EPCM**
- **EPCM 임시**
- **FCCS(Financial Consolidation and Close)**
- **FCCS 임시**
- **TRCS(Tax Reporting)**
- **TRCS Ad Hoc**
- **Oracle BI EE**
- 기타 - 관리자가 확장을 통해 Smart View 시스템을 설치하고 구성한 경우 다른 리본이 있을 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.
 - **Narrative Reporting**
 - **Narrative Reporting 임시**
 - **Disclosure Management**
 - **Strategic Finance**

비디오

목표	이 비디오 보기
리본 작업을 포함하여 Smart View에서 이동하는 기능에 대해 알아봅니다.	 Smart View 탐색

Smart View 패널

Smart View 패널에서 데이터 소스 연결을 관리하고 데이터 및 태스크 목록에 액세스하고 보고서를 생성할 수 있습니다.

Smart View 리본에서 열리는 Smart View 패널은 기본적으로 Microsoft Office 애플리케이션의 오른쪽에 표시됩니다. 제목 표시줄의 아래쪽 화살표에서 Smart View 패널을 이동하거나 크기 조정하거나 닫을 수 있습니다.

Smart View 패널에는 다음 창이 포함됩니다.

- **홈** - 연결을 설정할 때 누를 수 있는 임시 그리드, 양식, 태스크 목록 등 최근에 사용된 항목 목록과 공유 연결 및 개인 연결 링크를 표시하는 패널입니다.
- **공유 연결** - Oracle Hyperion Shared Services에서 사용 가능한 연결의 드롭다운 메뉴 및 현재 선택된 연결의 콘텐츠에 대한 트리 뷰입니다.
- **개인 연결** - 로컬 컴퓨터에 저장된 사용 가능한 연결의 드롭다운 메뉴 및 현재 선택된 연결의 콘텐츠에 대한 트리 뷰입니다. URL을 입력하여 여기에서 직접 데이터 소스에 접속할 수도 있습니다.
- **태스크 목록** - 태스크를 관리할 수 있는 태스크 트리 목록입니다. 이 창은 공유 연결 또는 개인 연결에서 태스크 목록을 선택할 때만 열립니다.

- **작업 패널** - 공유 연결, 개인 연결 또는 태스크 목록 트리의 선택에 따라 사용가능한 작업 목록입니다.
- **문서 콘텐츠** - 현재 Office 문서에 있는 콘텐츠와 연결을 표시하는 Smart View 패널의 태스크 창입니다.
- **기타** - 관리자가 확장과 함께 Oracle Smart View for Office 시스템을 설치 및 구성한 경우 Oracle BI EE 또는 Narrative Reporting 홈과 같은 기타 패널이 있을 수 있습니다.

Smart View 설치

이 주제에는 Oracle Smart View for Office 설치 지침에 관한 링크가 포함되어 있습니다.

온-프리미스 제공자: *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "Smart View 설치"에서 필요한 설치 시나리오를 참조하십시오. **도움말 센터**에서 Smart View 릴리스, *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드* 순으로 선택하고 "Smart View 설치" 장을 찾습니다.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud:

- 사용자: [클라이언트 다운로드 및 설치](#)
- 관리자: [클라이언트 다운로드 및 설치](#)

Oracle Essbase Cloud: Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행 참조

모든 제공자: 웹 애플리케이션에서 드릴스루 보고서를 사용하거나 Smart View를 실행하려면 브라우저 추가 기능이 필요합니다. **도움말 센터**에서 Smart View 릴리스, *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드* 순으로 선택하고 "Smart View 설치" 장에서 "브라우저 추가 기능 설치" 항목을 찾습니다.

Smart View를 설치할 때 [Windows, Office 및 Smart View 로케일 설정](#)의 정보도 기록해 두십시오.

Windows, Office 및 Smart View 로케일 설정

Smart View 클라이언트 시스템에서는 다음 로케일 설정이 일치해야 합니다.

- Smart View 언어 옵션
- Microsoft Office 언어
- Windows 국가별 설정
- Windows 운영 체제

시스템의 Windows 운영 체제, 시스템 로케일 또는 Office 언어와 다른 언어로 Smart View를 실행하면 잘못된 데이터가 반환될 수 있습니다. 예를 들어 Windows 운영 체제, 시스템 로케일 및 Office 언어가 영어인 상태에서 Smart View를 러시아어로 실행하면 보고서 또는 차트 데이터가 잘못 표시될 수 있습니다.

Smart View 클라이언트 시스템에서 위에 설명된 로케일 설정이 일치해야 합니다.

번역 정보

이 항목에는 Oracle Smart View for Office 사용자 인터페이스 및 설명서에 대한 번역 정보가 포함되어 있습니다.

번역된 항목은 다음과 같습니다.

- Smart View 사용자 인터페이스는 아랍어, 중국어(간체 및 번체), 체코어, 덴마크어, 네덜란드어, 핀란드어, 프랑스어, 프랑스어(캐나다), 독일어, 그리스어, 히브리어, 헝가리어,

이탈리아어, 일본어, 한국어, 노르웨이어, 폴란드어, 포르투갈어, 포르투갈어(브라질), 루마니아어, 러시아어, 슬로바키아어, 스페인어, 스웨덴어, 태국어 및 터키어로 번역되었습니다.

주:

Smart View 사용자 인터페이스에 표시되는 언어를 변경하려면 Microsoft Office 애플리케이션(Excel, Word, PowerPoint 또는 Outlook)을 열고 다음 지침을 따릅니다.

1. Office 애플리케이션에서 Smart View 리본을 선택하고 **옵션**을 누른 후 **고급** 탭을 선택합니다.
2. **언어** 드롭다운 목록에서 새로운 표시 언어를 선택합니다.
3. 프롬프트에서 **확인**을 누른 후 **확인**을 다시 눌러 **옵션** 대화상자를 닫습니다.
4. Office 애플리케이션을 다시 시작합니다.

리본, 패널, 대화상자 같은 모든 Smart View 관련 사용자 인터페이스 요소가 새 언어로 표시됩니다.

Smart View 요소를 새 언어로 표시하려면 현재 열려 있는 다른 모든 Office 애플리케이션을 다시 시작해야 합니다.

- Smart View 온라인 도움말은 중국어(간체 및 번체), 네덜란드어, 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 일본어, 한국어, 포르투갈어(브라질) 및 스페인어로 번역되었습니다. 이들 언어 중 하나로 Smart View를 사용하는 경우 도움말도 해당 언어로 표시됩니다.

번역된 다른 언어(예: 아랍어 또는 히브리어)로 Smart View를 사용하는 경우에는 도움말이 영어로 표시됩니다.

이 가이드 정보

이 가이드에는 Oracle Enterprise Performance Management System 온-프레미스 제공자와 클라우드 제공자 모두에 적용되는 정보가 포함되어 있습니다.

이 가이드 전체에서 달리 명시되지 않은 경우:

- Planning 참조는 Oracle Hyperion Planning 온-프레미스 및 Planning for Oracle Enterprise Performance Management Cloud 둘 다에 적용됩니다.
- 지원되는 데이터 소스가 나열되는 주제의 시작 부분은 다음과 같습니다.
 - Oracle Hyperion Planning 온-프레미스는 Oracle Hyperion Planning이라고 합니다.
 - Planning for EPM Cloud는 Planning이라고 합니다.
- EPM Cloud에서 특징 또는 기능이 Planning에서 지원되면 Planning Modules에서도 지원됩니다.
- Oracle Hyperion Financial Reporting의 참조는 온-프레미스 Financial Reporting 및 Financial Reporting for EPM Cloud 둘 다에 적용됩니다.
- Oracle Hyperion Reporting and Analysis에 대한 참조는 공유 연결의 "보고 설정" 옵션에서 액세스되는 기능을 나타냅니다.

4

데이터 소스 연결

Oracle Smart View for Office의 데이터 소스 연결을 관리하는 방법에 대해 설명합니다.

참조:


- [연결](#)
Smart View 패널에서 데이터 소스에 접속하고, 연결을 관리하며, 그리드, 양식 및 태스크 목록을 모두 엽니다.
- [공유 연결 및 개인 연결](#)
Oracle Smart View for Office에서는 공유 또는 개인 연결을 통해 데이터 소스에 연결합니다.
- [데이터 소스에 접속](#)
Excel, Word 및 PowerPoint의 Oracle Smart View for Office에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Enterprise Performance Management System 소스를 비롯한 다양한 지원되는 데이터 소스에 연결할 수 있습니다.
- [데이터 소스에서 연결 해제](#)
현재 연결 또는 모든 연결에서 연결 해제할 수 있습니다.
- [공유 연결 생성](#)
Oracle Smart View for Office 관리자가 제공한 연결 URL 또는 vanity URL을 사용하여 공유 연결을 생성합니다.
- [개인 연결 생성](#)
개인 연결을 생성하는 방법은 여러 가지입니다.
- [연결 수정](#)
두 가지 방법으로 연결을 수정할 수 있습니다. 개인 연결을 수정하거나 Office 문서 내에서 개별 엔티티에 대한 연결 정보를 수정합니다.
- [연결 URL 매핑 관리](#)
연결 URL 매핑을 사용하여 한 환경에서 다른 환경으로 마이그레이션할 수 있습니다.
- [연결 삭제](#)
연결 URL 삭제 대화상자에서 연결을 삭제합니다.

연결

Smart View 패널에서 데이터 소스에 접속하고, 연결을 관리하며, 그리드, 양식 및 태스크 목록을 모두 엽니다.

관리자가 Oracle Smart View for Office를 구성한 방식에 따라 데이터 제공자 및 Office 애플리케이션을 변경할 때 사용자 이름 및 비밀번호 입력이 필요할 수도 있고 필요하지 않을 수도 있습니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
Smart View 연결에 대해 알아봅니다.	 개요: Smart View 연결을 사용하여 EPM Cloud 및 온-프레미스 데이터 활용

관련 항목:

공유 연결 및 개인 연결
 데이터 소스에 접속
 데이터 소스에서 연결 해제
 공유 연결 생성
 개인 연결 생성
 연결 수정
 연결 삭제

공유 연결 및 개인 연결

Oracle Smart View for Office에서는 공유 또는 개인 연결을 통해 데이터 소스에 연결합니다.

일반적으로 시트당 하나의 제공자 데이터 소스에 연결할 수 있습니다. 하지만 Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Oracle Essbase Cloud 및 온-프레미스, Oracle Analytics Cloud, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 제공자의 경우 시트, 슬라이드 또는 문서마다 동일한 데이터 소스 유형의 여러 인스턴스에 연결할 수 있습니다.

Smart View 사용자는 공유 연결, 개인 연결 또는 둘 다에 대한 액세스 권한이 있을 수 있습니다.

릴리스 20.200부터 사용자정의 URL이라고도 하는 vanity URL을 사용하여 연결에 액세스할 수 있습니다.

- **공유 연결**

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 소스 및 온-프레미스 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 소스에 대한 공유 연결을 생성할 수 있습니다.

EPM Workspace 연결의 경우 연결당 여러 개의 제공자 유형에 연결할 수 있습니다. [그림 3](#)에서는 이 연결의 유형을 설명합니다.

EPM Cloud 소스의 경우 공유 연결을 사용하는 방법은 다음 두 가지입니다.

- 공유 연결당 하나의 클라우드 제공자.

예를 들어 공유 연결 "A"는 Planning 비즈니스 프로세스 인스턴스에 연결하고 공유 연결 "B"는 Financial Consolidation and Close 비즈니스 프로세스 인스턴스에 연결합니다.

[그림 1](#)에서는 이 유형의 연결을 보여줍니다.

- 공유 연결당 여러 EPM Cloud 제공자. 이 경우 모든 지원되는 클라우드 제공자가 동일한 도메인에 있어야 합니다.

예를 들어 조직에서 동일한 도메인에 있는 Planning, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting을 호스팅합니다. 공유 연결 "C"는 세 개의 비즈니스 프로세스 인스턴스 모두에 연결합니다.

Smart View에서 이 유형의 연결은 다음과 같은 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에만 적용됩니다.

- * Planning

- * Planning 모듈
- * 무형식
- * Financial Consolidation and Close
- * Tax Reporting
- * Enterprise Profitability and Cost Management
- * Narrative Reporting
- * Account Reconciliation

그림 2에서는 이 유형의 연결을 보여줍니다.

EPM Cloud 서비스 관리자: 단일 공유 연결에서 여러 제공자를 설정하는 방법은 *Planning 관리*, EPM Cloud의 [환경 연결](#)의 내용을 참조하십시오.

공유 연결은 다음 중 하나입니다.

- 중앙 서버 또는 호스트 위치에서 액세스하고 Smart View 패널을 통해 여러 사용자가 사용할 수 있습니다.
- 각 Smart View 클라이언트 시스템 또는 웹 서버에서 시스템 관리자가 생성한 XML 파일에 저장됩니다. 그러면 사용자가 Smart View 패널의 공유 연결을 통해 XML 파일의 연결을 사용할 수 있습니다.

이러한 XML 파일 준비 및 배포에 대한 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*에서 [XML 파일에서 공유 연결 액세스](#)를 참조하십시오.

사용자는 공유 연결을 편집하거나 이름을 바꿀 수 없지만 개인 연결로 저장하여 편집하고 이름을 바꿀 수 있습니다.

• 개인 연결

개인 연결은 공유 연결을 로컬 컴퓨터에 저장하거나 마법사를 사용하거나 제공자 데이터 소스에 대한 URL을 입력하여 생성하는 연결입니다. 생성한 개인 연결은 활성 연결이 됩니다.

그림 4에서는 이 유형의 연결을 설명하며, 마법사를 사용하여 생성된 연결과 빠른 연결 방법을 사용하여 생성된 연결을 보여줍니다.

주:

Oracle Analytics Cloud, Oracle BI EE, Oracle Essbase, Narrative Reporting으로 작업하는 경우 개인 연결을 사용하거나 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 [XML 파일에서 공유 연결 액세스](#)에 설명된 대로 공유 연결 XML 파일에 개인 연결 정보를 추가해야 합니다.

관련 항목:

[연결](#)

[데이터 소스에 접속](#)

[데이터 소스에서 연결 해제](#)

[개인 연결 생성](#)

[연결을 개인 연결로 저장](#)

[연결 수정](#)

연결 삭제

데이터 소스에 접속

Excel, Word 및 PowerPoint의 Oracle Smart View for Office에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Enterprise Performance Management System 소스를 비롯한 다양한 지원되는 데이터 소스에 연결할 수 있습니다.

참조:

- [데이터 소스에 연결 정보](#)
Excel, Word 및 PowerPoint의 Oracle Smart View for Office에서 공유 또는 개인 연결을 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Enterprise Performance Management System 소스와 같은 여러 지원되는 데이터 소스에 연결할 수 있습니다.
- [공유 연결을 사용하여 연결](#)
공유 연결을 사용하여 지원되는 데이터 소스에 연결하려면 이 항목의 절차를 사용합니다.
- [개인 연결을 사용하여 연결](#)
개인 연결을 사용하여 지원되는 데이터 소스에 연결하려면 이 항목의 절차를 사용합니다.
- [시트에 대해 활성 연결 설정](#)
각 시트에 대한 활성 연결을 설정하여 워크북 내의 다른 시트에 있는 다른 데이터 소스 제공자에 연결할 수 있습니다.

데이터 소스에 연결 정보

Excel, Word 및 PowerPoint의 Oracle Smart View for Office에서 공유 또는 개인 연결을 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Enterprise Performance Management System 소스와 같은 여러 지원되는 데이터 소스에 연결할 수 있습니다.

이 항목에서는 다음을 참조하십시오.

- [비디오](#)
- [공유 및 개인 연결의 예](#)
- [공유 및 개인 연결 가이드라인](#)

비디오

목표	이 비디오 보기
Smart View 연결에 대해 알아보십시오.	 개요: Smart View 연결을 사용하여 EPM Cloud 및 온-프레미스 데이터 활용
데이터 소스 연결을 포함하여 Smart View에서 이동하는 기능에 대해 알아보십시오.	 Smart View 탐색
단일 연결에서 여러 EPM Cloud 비즈니스 프로세스를 설정하는 방법을 알아보려면 다음 비디오를 시청하십시오.	 개요: EPM Cloud에서 워크플로우 사용자정의

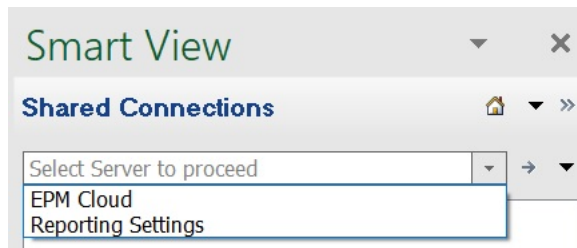
공유 및 개인 연결의 예

다음은 다양한 연결 유형과 Smart View 패널에 표시되는 방식에 대한 예입니다. Smart View의 데이터 소스에 연결하면 어떻게 되는지를 알 수 있습니다.

- 단일 EPM Cloud 데이터 소스에 대한 공유 연결.

그림 1의 예제 드롭다운 메뉴에서 Planning 데이터 소스(즉, **EPM Cloud** 옵션) 및 Financial Reporting(**Reporting 설정** 옵션)에 대한 연결에 액세스할 수 있습니다.

그림 4-1 단일 EPM Cloud 데이터 소스에 대한 공유 연결

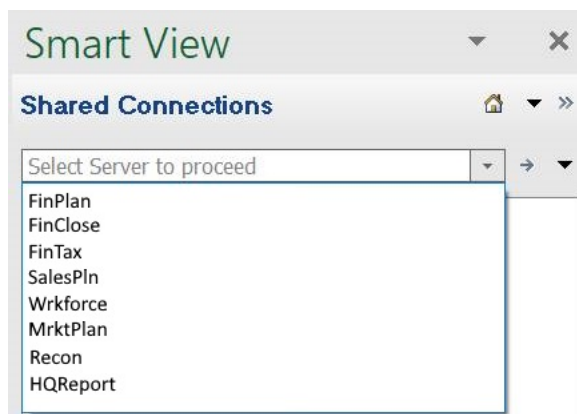


- 동일한 도메인의 여러 EPM Cloud 데이터 소스에 대한 공유 연결.

그림 2의 예제 드롭다운 메뉴에서 지원되는 여러 EPM Cloud 데이터 소스에 액세스할 수 있습니다. 예를 들어, FinPlan은 Planning 데이터 소스에 연결하고, FinClose는 Financial Consolidation and Close 데이터 소스에 연결하고, Wrkforce는 Workforce 데이터 소스에 연결하고, Recon은 Account Reconciliation 데이터 소스에 연결하는 방식으로 계속됩니다.

서비스 관리자가 드롭다운 메뉴에 표시되는 데이터 소스 이름을 지정합니다.

그림 4-2 여러 EPM Cloud 데이터 소스에 대한 공유 연결

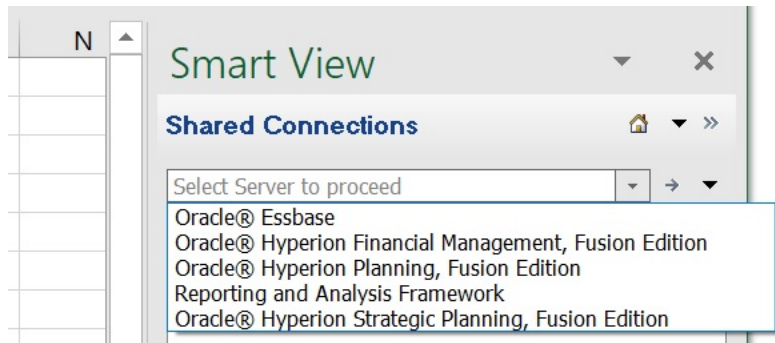


EPM Cloud 관리자: 단일 공유 연결에서 여러 제공자를 설정하는 작업에 대한 자세한 내용은 [EPM Cloud의 환경 연결](#)에서 *Planning 관리*를 참조하십시오.

- Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace의 공유 연결.

그림 3의 예제 드롭다운 메뉴에서 사용자는 Oracle Essbase 및 Oracle Hyperion Planning을 포함하여 5개의 EPM System 데이터 소스에 액세스할 수 있습니다.

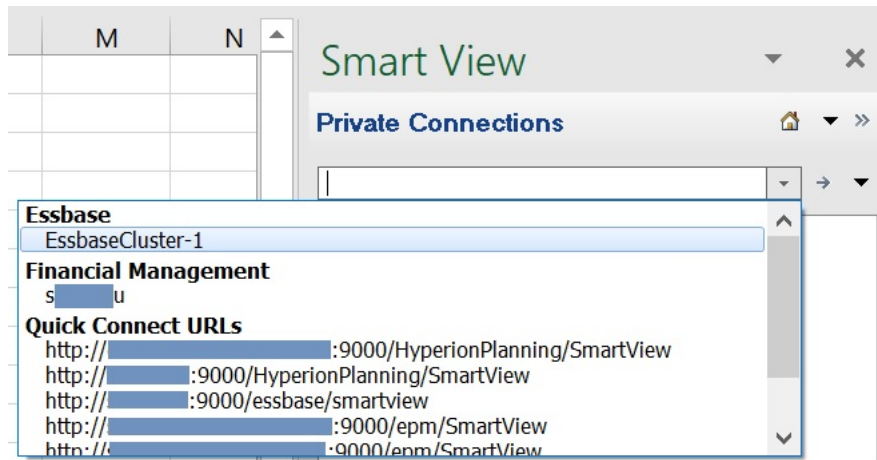
그림 4-3 EPM 작업 영역의 공유 연결



- 개인 연결

그림 4의 예제 드롭다운 메뉴에서는 개인 연결 마법사를 사용하여 생성된 두 개의 연결 (즉, Essbase 및 Oracle Hyperion Financial Management용)을 보여줍니다. 표시된 나머지 연결은 빠른 연결 방법을 사용하여 생성되었으며, 무엇보다도 Oracle Hyperion Planning 및 Essbase에 대한 연결을 포함합니다.

그림 4-4 다양한 개인 연결



공유 및 개인 연결 가이드라인

- 릴리스 20.200부터 사용자정의 URL 또는 *vanity* URL을 사용하여 Smart View에서 데이터 소스 제공자에 액세스할 수 있습니다. 사용자정의 URL을 구성하려면 제3자 링크 축약 URL(예: T.ly, Bitly, Rebrandly, TinyUrl 또는 is.gd) 또는 오픈 소스 솔루션(예: YOURLS)을 사용합니다. 그런 다음, 구성에 따라 사용자정의 URL을 공유 연결, 개인 연결 또는 빠른 연결로 사용하십시오.

 주:

- 가상 URL을 사용하는 경우 중요한 데이터를 제3자 링크 축약 공급업체로 전송할 수 있습니다. 예를 들어 새로그침 또는 제출을 수행하는 경우 트랜잭션 중에 비밀번호 정보를 전송할 수 있습니다.
- Vanity URL을 사용하여 로그인하는 경우 확장 설치 및 업데이트 명령인 **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제가 옵션** 대화상자의 **확장** 탭에서 지원되지 않습니다.

관리자 또는 Smart View 사용자는 vanity URL을 생성할 수 있습니다. Vanity URL 생성에 대한 자세한 내용은 선택한 제3자 링크 단축을 통해 설명서를 참조하십시오.

- 일부 데이터 소스의 경우 워크시트당 하나의 데이터 소스에만 연결할 수 있습니다. 예외 및 기타 연결 가이드라인은 아래에 나와 있습니다.
- Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting:
[EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 연결 변경](#)에 설명된 대로 단일 워크시트의 여러 데이터베이스에 연결할 수 있습니다.
- Essbase Cloud 및 온-프레미스:
 - Oracle Essbase Cloud에 연결하는 경우 개인 연결을 사용해야 합니다.
 - [복수 그리드 워크시트에서 연결 변경](#)에 설명된 대로 단일 워크시트에 여러 Essbase 데이터베이스에 연결할 수 있습니다.
 - 외부 인증이 사용 안함으로 설정되어 있으면 보안상의 이유로 동일한 서버에서 서로 다른 애플리케이션에 연결할 때마다 사용자 이름과 비밀번호를 제공해야 합니다.
 - Essbase 데이터베이스에 연결된 경우 사용자는 데이터베이스와 연관된 데이터베이스 설명을 볼 수 있습니다. 데이터베이스 설명을 표시하려면 Smart View 패널에서 Essbase 데이터베이스의 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **데이터베이스 설명**을 선택합니다. 이러한 데이터베이스 설명을 Smart View에서 편집할 수 없습니다. VBA에서 VBA 함수, HypGetDatabaseNote를 사용하여 데이터베이스 설명을 구현할 수 있습니다([Oracle Smart View for Office Developer's Guide](#)에서 [HypGetDatabaseNote](#) 참조).
- Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition
 - Oracle Analytics Cloud 또는 Oracle BI EE에 연결하는 경우 개인 연결을 사용해야 합니다.
 - [여러 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결](#) 및 [여러 Oracle BI EE 데이터 소스에 연결](#)에 설명된 대로 단일 시트의 여러 카탈로그에 연결할 수 있습니다.
- Narrative Reporting에 연결할 때 개인 연결을 사용해야 합니다.


공유 연결을 사용하여 연결


공유 연결을 사용하여 지원되는 데이터 소스에 연결하려면 이 항목의 절차를 사용합니다.

공유 연결을 사용하여 데이터 소스에 연결하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.


 주:

최근에 사용한 항목을 열려면 **최근에 사용됨**에서 항목을 누른 다음 **3단계**로 건너뛩니다.  아이콘을 눌러 이 목록에 항목을 고정할 수 있습니다.

2. Smart View 패널 또는  옆의 아래로 화살표를 누를 때 표시되는 드롭다운 메뉴에서 **공유 연결**을 선택합니다.
3. **데이터 소스에 연결** 대화상자 또는 **로그인** 대화상자에 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.

 주:

- 클라우드 데이터 소스에 액세스할 때, **로그인** 대화상자의 **시작** 옆에 비즈니스 프로세스 도메인 이름이 표시됩니다. 도메인을 변경해야 하는 경우 **도메인 변경** 링크를 누르고, 새 클라우드 ID 도메인 이름을 입력하고, **이동**을 누르십시오. 계속하여 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
- 관리자가 Oracle Smart View for Office를 구성한 방식에 따라 데이터 제공자 및 Office 애플리케이션을 변경할 때 사용자 이름 및 비밀번호 입력이 필요할 수도 있고 필요하지 않을 수도 있습니다.

4. [공유 연결] 패널에 있는 **계속하려면 서버 선택**이라고 레이블이 지정된 필드의 드롭다운 메뉴에서 데이터 소스 유형을 선택합니다.
데이터 소스 유형을 선택하면 선택한 데이터 소스에 사용할 수 있는 연결이 Smart View 패널의 트리 목록에 표시됩니다.
5. Smart View 패널에서 트리 목록을 탐색한 다음 열 항목(양식, 임시 그리드, 스마트 슬라이스, 태스크 목록 또는 카탈로그)을 두 번 누릅니다.
항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 선택하거나, Smart View 패널 맨 아래의 작업 패널에서 옵션을 선택하여 항목을 열 수도 있습니다.
6. **선택사항:** 그리드에서 항목을 연 다음, 트리 보기에서 쉽게 찾을 수 있도록  옆의 화살표를 누르고 **워크시트 연결 찾기**를 선택합니다.

 주:

관리자가 Smart View를 구성한 방식에 따라 데이터 제공자 및 Office 애플리케이션을 변경할 때 사용자 이름 및 비밀번호 입력이 필요할 수도 있고 필요하지 않을 수도 있습니다.


개인 연결을 사용하여 연결


개인 연결을 사용하여 지원되는 데이터 소스에 연결하려면 이 항목의 절차를 사용합니다.

개인 연결을 사용하여 데이터 소스에 연결하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.


 **주:**

최근에 사용한 항목을 열려면 **최근에 사용됨**에 있는 항목을 누른 다음 4단계로 건너뛩니다.  아이콘을 눌러 이 목록에 항목을 고정할 수 있습니다.

2. Smart View 패널 또는  옆의 아래로 화살표를 누를 때 표시되는 드롭다운 메뉴에서 **개인 연결**을 선택합니다.
3. [개인 연결] 패널에 있는 **계속하려면 서버 선택** 또는 **제공자 URL 입력**이라고 레이블이 지정된 필드의 드롭다운 메뉴에서 연결을 선택합니다.
또는 필드에 연결 URL을 입력한 다음 Enter를 누릅니다. 예를 들어 사용할 URL 구문은 **개인 연결 URL 구문**을 참조하십시오.
4. **데이터 소스에 연결** 대화상자 또는 **로그인** 대화상자에 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.

 **주:**

- 클라우드 데이터 소스에 액세스할 때, **로그인** 대화상자의 **시작** 옆에 비즈니스 프로세스 도메인 이름이 표시됩니다. 도메인을 변경해야 하는 경우 **도메인 변경** 링크를 누르고, 새 클라우드 ID 도메인 이름을 입력하고, **이동**을 누르십시오. 계속하여 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
- 관리자가 Oracle Smart View for Office를 구성한 방식에 따라 데이터 제공자 및 Office 애플리케이션을 변경할 때 사용자 이름 및 비밀번호 입력이 필요할 수도 있고 필요하지 않을 수도 있습니다.

5. Smart View 패널에서 트리 목록을 탐색한 다음 열 항목(양식, 임시 그리드, 스마트 슬라이스, 태스크 목록 또는 카탈로그)을 두 번 누릅니다.
항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 선택하거나, Smart View 패널 맨 아래의 작업 패널에서 옵션을 선택하여 항목을 열 수도 있습니다.
6. **선택사항:** 그리드에서 항목을 연 다음, 트리 보기에서 쉽게 찾을 수 있도록  옆의 화살표를 누르고 **워크시트 연결 찾기**를 선택합니다.

시트에 대해 활성 연결 설정

각 시트에 대한 활성 연결을 설정하여 워크북 내의 다른 시트에 있는 다른 데이터 소스 제공자에 연결할 수 있습니다.

워크시트에 대한 활성 연결을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 공유 또는 개인 연결을 개인 연결로 저장하여 지정된 연결을 생성합니다.
이 프로세스는 **연결을 개인 연결로 저장**에 설명되어 있습니다. 이러한 연결을 사용할 수 있으면 다음 단계와 같이 시트에 대한 활성 연결을 이러한 개인 또는 **지정된** 연결 중 하나로 설정할 수 있습니다.
2. 워크북을 열고 지정된 개인 연결에 연결합니다.

선택적으로 연결하지 않고 시작할 수 있습니다. 다음 단계에서 로그인 인증서를 묻는 메시지가 표시됩니다.

3. Smart View 리본에서 **연결, 활성 연결** 순으로 선택하고 아직 선택하지 않은 경우 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

이전 단계에서 연결하지 않은 경우에는 **활성 연결** 목록에 연결 이름이 표시되지 않습니다.


활성 연결 목록에 연결 이름이 표시되지 않는 경우 **연결, 지정된 연결** 순으로 선택하고 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택합니다. 그런 다음 **연결, 활성 연결** 순으로 선택하여 시트의 활성 연결을 볼 수 있습니다.

4. **선택사항:** 다른 시트로 전환하고 위 단계를 반복하여 해당 시트에 대한 활성 연결을 설정합니다.

데이터 소스에서 연결 해제


현재 연결 또는 모든 연결에서 연결 해제할 수 있습니다.

현재 연결에서만 연결 해제하려면

1. Smart View 패널에서 트리 목록에 현재 열려 있는 연결을 선택합니다.
2. **선택 사항:** 이 연결을 신속하게 찾으려면  옆에 있는 화살표를 누르고 **워크시트 접속 찾기**를 선택합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **연결 해제**를 선택합니다.

현재 연결에서 연결 해제하더라도 단일 사인온(SSO)은 무효화되지 않습니다.

연결된 *모든* 공유 연결 및 개인 접속에서 연결 해제하려면

1. Smart View 패널에서  을 누릅니다.
2. **모두 연결 해제**를 선택합니다.
이 선택은 SSO를 무효화하므로 다음에 연결할 때 다시 로그인해야 합니다.

관련 항목:

[연결](#)

[공유 연결 및 개인 연결](#)

[데이터 소스에 접속](#)

[공유 연결 및 개인 연결](#)

[개인 연결 생성](#)

[연결을 개인 연결로 저장](#)

[연결 수정](#)

[연결 삭제](#)

공유 연결 생성

Oracle Smart View for Office 관리자가 제공한 연결 URL 또는 vanity URL을 사용하여 공유 연결을 생성합니다.

연결 URL 정보가 있으면 이 항목의 절차를 완료할 수 있습니다.

주:

<server> 매개변수를 지정하는 경우 항상 도메인 이름 매개변수인 <domain>을 포함하십시오. 예:

```
http(s)://<server>.<domain>:<port>/workspace/SmartViewProviders
```

Smart View에서 공유 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 누릅니다.
2. **옵션** 대화상자에서 **고급** 탭을 선택합니다.
3. **공유 연결 URL** 텍스트 상자에 Smart View 관리자가 제공한 연결 URL을 입력합니다.
온-프레미스 연결에 사용되는 URL 구문은 다음과 같습니다.

```
http(s)://<server>.<domain>:<port>/workspace/SmartViewProviders
```

단일 클라우드 비즈니스 프로세스에 대한 클라우드 연결에 사용되는 URL 구문은 다음과 같습니다.

```
http(s)://<serviceURL>/workspace/SmartViewProviders
```

클라우드에서 동일한 도메인에 있는 여러 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 연결하는 URL 구문은 다음과 같습니다.

```
http(s)://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView
```

주:

EPM Cloud 서비스 관리자: 단일 공유 연결에서 여러 제공자를 설정하는 방법은 *Planning 관리*, [EPM Cloud의 환경 연결](#)의 내용을 참조하십시오.

릴리스 20.200부터 vanity URL(사용자정의 URL이라고도 함)의 경우 위 구문을 사용하여 제3자 링크 단축 공급업체와 함께 구성된 URL을 입력하십시오. 구성에서 사용하는 구문에

따라 온-프레미스 데이터 소스, 단일 클라우드 비즈니스 프로세스 또는 동일한 도메인의 여러 클라우드 비즈니스 프로세스에 연결됩니다. 예:

```
http(s)://<yourVanityURL>
```

4. **확인**을 눌러 **옵션** 대화상자를 닫습니다.
5. **데이터 소스에 접속**의 절차에 따라 연결합니다.



개인 연결 생성

개인 연결을 생성하는 방법은 여러 가지입니다.

- [개인 연결 마법사 사용](#)
- [빠른 연결 방법 사용](#)
- [연결을 개인 연결로 저장](#)

개인 연결 마법사 사용

마법사를 사용하여 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서  옆에 있는 화살표를 누르고 **개인 연결**을 선택합니다.
3. 작업 패널에서 **새 연결 생성**을 눌러 [연결 추가] 마법사를 표시합니다.
또한  옆에 있는 화살표를 누르고 **새 연결 생성**을 선택합니다.
4. **연결 추가 - URL**에서 개인 연결 URL을 입력하고 **다음**을 누릅니다.
[개인 연결 URL 구문](#)의 구문 지침을 따르십시오.
5. **연결 추가 - 애플리케이션/큐브**에서 사용할 애플리케이션 및 데이터베이스를 찾아 선택한 후에 **다음**을 누릅니다.
6. **연결 추가 - 이름/설명**에서 친화적 연결 이름과 선택적 설명을 입력합니다.
7. **완료**를 누릅니다.
8. **선택 사항:** 개인 연결을 선택하려면 Smart View 패널의 [연결] 텍스트 상자에서 드롭다운 화살표를 누릅니다.

개인 연결이 제공자 유형별로 나열됩니다.

관련 항목:

[빠른 연결 방법 사용](#)

[연결을 개인 연결로 저장](#)

[개인 연결 URL 구문](#)

빠른 연결 방법 사용

URL을 알고 있으면 빠른 연결 방법을 사용하여 개인 연결을 생성할 수 있습니다. 일반적으로 URL은 Oracle Smart View for Office 관리자가 제공합니다.

빠른 연결 방법을 사용하여 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.



1. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서  옆에 있는 화살표를 누르고 **개인 연결**을 선택합니다.
3. 텍스트 상자에서 연결할 데이터 소스의 로컬 저장영역 디렉토리 또는 URL을 입력합니다.


그림 4-5 빠른 연결을 생성할 때 URL을 입력하기 위한 텍스트 상자



여러 데이터 소스에 대한 URL 구문은 **개인 연결 URL 구문**에 나와 있습니다. 사용할 URL에 대해서는 시스템 관리자에게 문의하십시오.

4.  을 누릅니다.
5. Smart View 패널에서 트리를 확장하고 사용할 애플리케이션 및 데이터베이스를 탐색합니다. 로그인 메시지가 표시되면 로그인 인증서를 입력합니다.

예 4-1 빠른 연결 목록 삭제

빠른 연결의 전체 목록을 삭제하려면  옆에 있는 화살표를 누르고 **빠른 연결 URL 항목** 지우기를 선택합니다.

관련 항목:

[개인 연결 마법사 사용](#)

[연결을 개인 연결로 저장](#)

[개인 연결 URL 구문](#)

연결을 개인 연결로 저장

공유 또는 개인 연결을 개인 연결로 저장하고 사용자 친화적 이름을 지정할 수 있습니다.

관리자 권한이 없으면 공유 연결을 생성할 수 없지만 공유 연결을 개인 연결로 저장할 수 있습니다. 개인 연결을 저장할 수도 있습니다. 두 경우 모두, 연결을 개인으로 저장할 때 사용자 친화적 이름을 지정할 수 있습니다. 이러한 연결을 *지정된* 연결이라고 합니다.

공유 또는 개인 연결에서 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 공유 또는 개인 연결을 사용하여 연결합니다.
2. Smart View 패널의 공유 또는 개인 연결 트리 목록에서 개인 연결로 저장할 항목을 선택합니다.
애플리케이션 이름 또는 데이터베이스 이름을 선택할 수 있습니다.
3. 작업 패널에서 **개인 연결에 추가**를 선택합니다.
이 옵션은 선택한 항목을 개인 연결로 저장할 수 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

4. 선택 사항: 개인 접속으로 저장에서 연결 이름과 설명을 편집합니다.

Oracle Smart View for Office는 선택한 항목의 이름에 연결 URL_애플리케이션 이름을 추가합니다. 예를 들어 XYZ 애플리케이션의 ABC 데이터베이스를 선택한 경우 기본 연결 이름은 다음과 같습니다.



```
ABC - <connection_URL>_XYZ
```

이름을 더 사용자 친화적으로 변경할 수 있습니다. 예를 들어 다음과 같이 변경할 수 있습니다.

```
MyABC
```

5. 개인 연결로 저장 대화상자에서 확인을 누릅니다.

다음 위치에 연결 이름이 표시됩니다.

- 공유 연결 트리 목록(작은 화살표가 표시되어 개인 연결을 나타냄) 
- 개인 연결 트리 목록(작은 화살표가 표시되어 개인 연결을 나타냄) 
- 서버 이름을 선택한 후 애플리케이션 유형(예: Planning) 아래에 그룹화된 개인 연결 트리의 개인 연결 드롭다운 목록

6. 현재 워크시트가 새로 생성한 개인 연결에 연결되도록 하려면 Smart View 리본에서 연결, 활성 연결 순으로 선택하고 새 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택합니다.

또는 Smart View 작업(예: 작업 패널에서 **임시 분석** 선택)을 수행하면 연결이 자동으로 설정됩니다.

관련 항목:

[개인 연결 마법사 사용](#)

[빠른 연결 방법 사용](#)

[개인 연결 URL 구문](#)

개인 연결 URL 구문

이 항목에는 Oracle Smart View for Office에서 온-프레미스 및 클라우드 데이터 소스에 대한 개인 연결을 생성하는 데 필요한 구문이 나열되어 있습니다.

주:

온-프레미스 데이터 소스: <server> 매개변수를 지정하는 경우 항상 도메인 이름 매개변수인 <domain>을 포함하십시오. 예:

```
http(s)://<server>.<domain>:<port>/HyperionPlanning/SmartView
```

다음을 참조하십시오.

[온-프레미스 데이터 소스](#)

[클라우드 데이터 소스](#)

[Vanity URL](#)

온-프레미스 데이터 소스:

- Oracle Essbase:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/aps/SmartView`

- Oracle Hyperion Financial Management:

- Financial Management 11.1.2.4.x 이상:

`http://<server>.<domain>:<port>/hfmadf/..hfmadf/officeprovider`

- Financial Management 11.1.2.3.x 이하:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/hfmofficeprovider/
hfmofficeprovider.aspx`

- Oracle Hyperion Planning:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/HyperionPlanning/SmartView`

- Oracle Hyperion Reporting and Analysis - 릴리스 11.1.2.4.7xx 이하:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/raframework/browse/listXML`

- Oracle Financial Reporting Document Repository - 릴리스 11.1.2.4.9xx 이상:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/hr/modules/com/hyperion/reporting/web/
repository/HRRepositoryXML.jsp`

- Oracle Hyperion Financial Close Management:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/fcc/servlets/smartview/fcmsvservlet`

- Oracle Hyperion Strategic Finance:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/StrategicPlanning/SmartView`

- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition:

- 개인 연결 마법사 사용:

`http(s)://<server>.<domain>:<port>/analytics/jbips`

- 빠른 연결 방법 사용:

`OBI:http(s)://<server>.<domain>:<port>/analytics/jbips`

클라우드 데이터 소스:

- EPM Cloud 소스:

- Planning, Planning Modules

`https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView`

- Enterprise Journals 확장
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/ej/svp>
- Enterprise Profitability and Cost Management
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView>
- Financial Consolidation and Close
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView>
- Oracle Hyperion Financial Reporting(보고 설정/문서 저장소):
<https://<serviceURL>/hr/modules/com/hyperion/reporting/web/repository/HRRepositoryXML.jsp>
- 무형식
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView>
- Narrative Reporting
<https://<serviceURL>/epm/SmartView>
- Profitability and Cost Management:
<https://<serviceURL>/aps/SmartView>
- Sales Planning:
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView>
- Supplemental Data Manager 확장(Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting과 함께 사용)
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/sdm/svp>
- Strategic Modeling 확장
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView>
- Strategic Workforce Planning
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView>
- 태스크 관리자 확장(Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting에서 사용)
<https://<serviceURL>/HyperionPlanning/cm/svp>

- Tax Reporting

`https://<serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView`

- Oracle Analytics Cloud:

- 개인 연결 마법사 사용:

`https://<serviceURL>/analytics/jbips`

- 빠른 연결 방법 사용:

`OBI:https://<serviceURL>/analytics/jbips`

- Oracle Essbase Cloud:

`https://<serviceURL>/essbase/smartview`

Vanity URL(클라우드 데이터 소스만 해당)

Smart View 20.200 이상의 vanity URL(사용자정의 URL이라고도 함)은 위 구문을 사용하여 제3자 링크 단축 공급업체와 함께 구성된 URL을 입력하십시오. vanity URL을 생성할 때 비즈니스 프로세스에 클라우드 데이터 연결 형식을 사용합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

`http(s)://<yourVanityURL>`

관련 항목:

[개인 연결 마법사 사용](#)

[빠른 연결 방법 사용](#)

[연결을 개인 연결로 저장](#)

연결 수정

두 가지 방법으로 연결을 수정할 수 있습니다. 개인 연결을 수정하거나 Office 문서 내에서 개별 엔티티에 대한 연결 정보를 수정합니다.

또한 연결 편집 명령을 사용하여 Oracle Hyperion Financial Reporting 이미지 및 완전히 형식 지정된 보고서에 대한 연결을 수정할 수 있습니다.

- **개인 연결을 수정합니다.** 개인 연결을 수정하여 연결과 관련된 모든 데이터 제공자에 대한 서버, 애플리케이션 또는 데이터베이스를 변경할 수 있습니다.

연결 상태와 관계없이 연결 정보를 변경할 수 있습니다.

예를 들어 개인 연결을 사용하여 테스트 환경에서 작업 중일 수 있습니다. 프로덕션 환경으로 이동할 준비가 되면 해당 개인 연결에 대한 서버 정보를 변경하여 새 환경에 액세스합니다.

이 절차는 [개인 연결 수정](#)에서 설명합니다.

- **문서 내에서 개별 엔티티에 대한 연결 정보를 수정합니다.** [문서 콘텐츠] 패널을 사용하여 문서 내에서 개별 엔티티에 대한 연결 정보를 수정할 수 있습니다. 시트별로 연결을 변경할 수 있습니다. 또는 여러 엔티티가 포함된 시트에서 하나 이상의 개별 엔티티에 대한 서버 연결을 변경할 수 있습니다.

예를 들어 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에 연결된 동안 그래프 10개가 포함된 복합 뷰를 삽입했을 수 있습니다. 이제 다른 Oracle BI EE 서버에서 그래프 3개에 대한 데이터를 끌어오려고 합니다. [문서 콘텐츠] 패널을 사용하여 새 Oracle BI EE 서버를 가리키도록 그래프 3개 각각에 대한 연결 정보를 수정할 수 있습니다.

이 절차는 [Office 문서 내에서 연결 수정](#)에서 설명합니다.

- **Office 문서에서 개별 Financial Reporting 이미지 및 완전히 형식 지정된 보고서 이미지에 대한 연결 정보를 수정합니다.** Smart View 리본에서 액세스할 수 있는 연결 편집 명령을 사용하여 Excel, Word 및 PowerPoint의 엔티티에 대한 연결 정보를 변경할 수 있습니다. 이 기능은 부서 간에 Office 문서를 공유할 때 또는 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 이동할 때 유용합니다.

[Financial Reporting 이미지 및 완전히 형식 지정된 보고서에 대한 연결 수정](#)을 참조하십시오.

주:

연결 정보를 수정할 때 가리키는 새 데이터 소스에는 이전 데이터 소스의 모든 차원 및 멤버가 포함되어야 합니다. 새 데이터 소스에서 차원이나 멤버가 누락되면 새롭고칠 때 오류가 발생합니다.

관련 항목:

[연결](#)

[공유 연결 및 개인 연결](#)

[데이터 소스에 접속](#)

[데이터 소스에서 연결 해제](#)

[공유 연결 및 개인 연결](#)



[공유 연결 및 개인 연결](#)

[개인 연결 생성](#)

개인 연결 수정

[연결 편집] 마법사를 사용하여 개인 연결을 수정합니다.

개인 연결을 수정하려면 다음을 수행합니다.

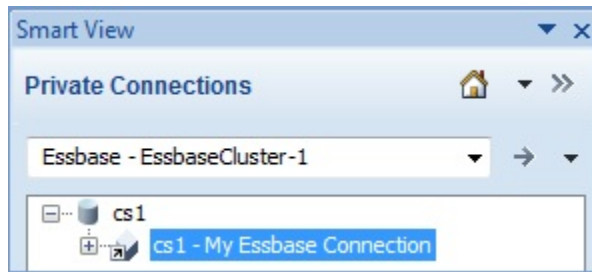
1. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서  옆에 있는 화살표를 누르고 **개인 연결**을 선택합니다.
3. 텍스트 상자에서 화살표를 눌러 수정할 개인 연결을 선택하고  을 누릅니다.

주:

이미 연결되어 있어도 개인 연결을 수정할 수 있습니다.

4. Smart View 패널에서 트리를 연결 이름으로 확장하고 선택합니다.

그림 4-6 Smart View 패널에서 선택된 연결 이름으로 확장된 트리



5. [작업] 패널에서 **연결 수정**을 선택합니다.
또는 개인 연결 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **연결 수정**을 선택합니다.
6. **연결 편집 - URL** 페이지에서 필요에 따라 URL을 편집하고 **다음**을 누릅니다.
선택적으로 **기본 연결로 설정 확인란**을 선택하고 **다음**을 누릅니다.
7. **연결 편집 - 애플리케이션/큐브** 페이지에서 트리를 새 애플리케이션 및 큐브로 이동하여 선택하고 나서 **다음**을 누릅니다.
또는 **고급 설정 확인란**을 선택하고 **서버, 애플리케이션 및 큐브/데이터베이스** 텍스트 상자에 새 연결 정보를 수동으로 입력하고 나서 **다음**을 누릅니다.
8. **연결 편집 - 이름/설명** 페이지에서 필요에 따라 연결 이름과 설명을 변경하고 **완료**를 누릅니다.

Office 문서 내에서 연결 수정

[문서 콘텐츠] 창에서 Office 문서 내의 Oracle Smart View for Office 객체에 대한 연결을 변경할 수 있습니다. 이 기능은 서로 다른 서버를 가리키는 부서 간에 Office 문서를 공유할 때 또는 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 이동할 때 유용합니다.

문서에서 동일한 연결 정보를 공유하는 모든 엔티티의 연결 속성을 변경할 수 있습니다(예: 특정 서버의 동일한 애플리케이션과 데이터베이스를 나타내는 모든 워크시트 또는 그리드). 또는 Excel 워크북에서 시트별로 연결 정보를 변경할 수 있습니다.

[문서 콘텐츠] 창에서 연결을 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. Office 문서를 엽니다.

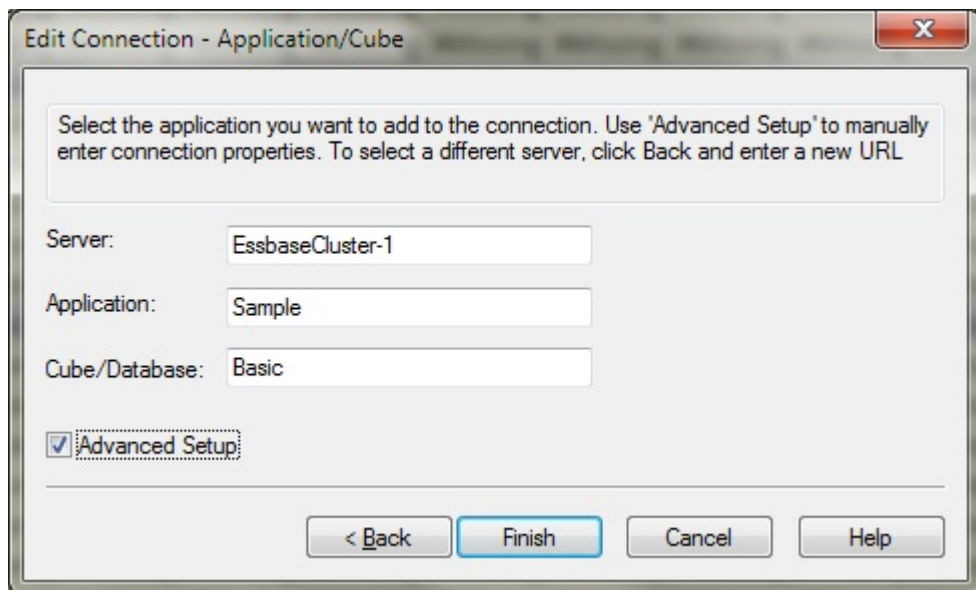
주:

Narrative Reporting: Excel Doclet의 Smart View 콘텐츠에 대한 연결 정보를 변경하려면 보고서 패키지의 Doclet을 열고 **Doclet 체크아웃**을 참조하십시오.

2. [문서 콘텐츠] 창의 드롭다운 목록 상자에서 다음을 작업을 수행합니다.

- 선택한 문서에서 시트 선택
 - 특정 연결 선택
 - **모든 연결** 선택
3. 창 맨아래에서 **연결 수정** 링크를 선택합니다.
- 또는 연결 이름이나 시트 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **연결 수정**을 선택합니다. 다음과 같은 방법으로 연결을 수정할 수도 있습니다.
- 워크북의 모든 시트에 대한 연결을 수정하려면 [문서 콘텐츠]에서 최상위 레벨 트리 노드의 연결 이름을 선택합니다.
 - 특정 시트에 대한 연결을 수정하려면 특정 시트 레벨의 트리 노드 아래에 있는 연결 이름을 선택합니다.
- 마법사의 **연결 편집 - URL** 페이지가 표시됩니다.
4. **URL** 드롭다운 목록에서 기존 연결을 선택하거나 새 연결 URL을 입력합니다.
5. 다음을 누르고 **연결 편집 - 애플리케이션/큐브**에서 서버를 확장한 후 제공자 요구사항에 따라 연결할 애플리케이션 및 데이터베이스로 이동합니다.
- 또는 **고급 설정** 확인란을 선택하고 제공자 요구사항에 따라 **서버, 애플리케이션 및 큐브/데이터베이스**에 대한 정보를 수동으로 입력합니다.
- 예를 들어 **그림 1**에서는 Oracle Essbase 애플리케이션 및 데이터베이스에 대한 연결 항목을 보여줍니다.

그림 4-7 연결 편집 - 애플리케이션/큐브 고급 설정



6. **완료**를 누릅니다.
7. 문서 콘텐츠 창 맨아래에서 **새로고침** 링크를 선택합니다.
8. 수정된 연결 정보를 저장하려면 워크북을 저장합니다.
워크북을 저장하면 수정된 연결 정보가 저장됩니다.

 주:

Narrative Reporting: 작업 중인 Excel Doclet을 업로드하고 확인해야 합니다. Doclet을 업로드하고 확인하면 수정된 연결 정보가 저장됩니다. [페이지 속성과 슬라이드 마스터 업로드 및 작업 및 Doclet 확인](#)을 참조하십시오.

Financial Reporting 이미지 및 완전히 형식 지정된 보고서에 대한 연결 수정

Smart View 리본의 **연결** 버튼을 통해 액세스할 수 있는 **개인 연결** 대화상자를 사용하여 Office 문서 내에서 Oracle Hyperion Financial Reporting의 완전히 형식 지정된 보고서 또는 이미지에 대한 연결을 변경할 수 있습니다.

이 기능은 부서 간에 Office 문서를 공유할 때 또는 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 이동할 때 유용합니다.

시작하기 전에 다음을 확인하십시오.

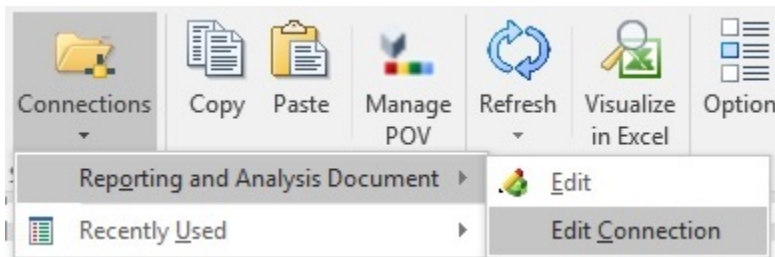
- 변경하려는 *대상* 데이터 소스에는 원래 데이터 소스와 동일한 폴더 구조 및 보고서가 있어야 합니다.
- 작업하는 Financial Reporting 보고서는 다음과 같습니다.
 - Excel: 완전히 형식 지정된 보고서 또는 이미지
 - PowerPoint 및 Word: 이미지

 주:

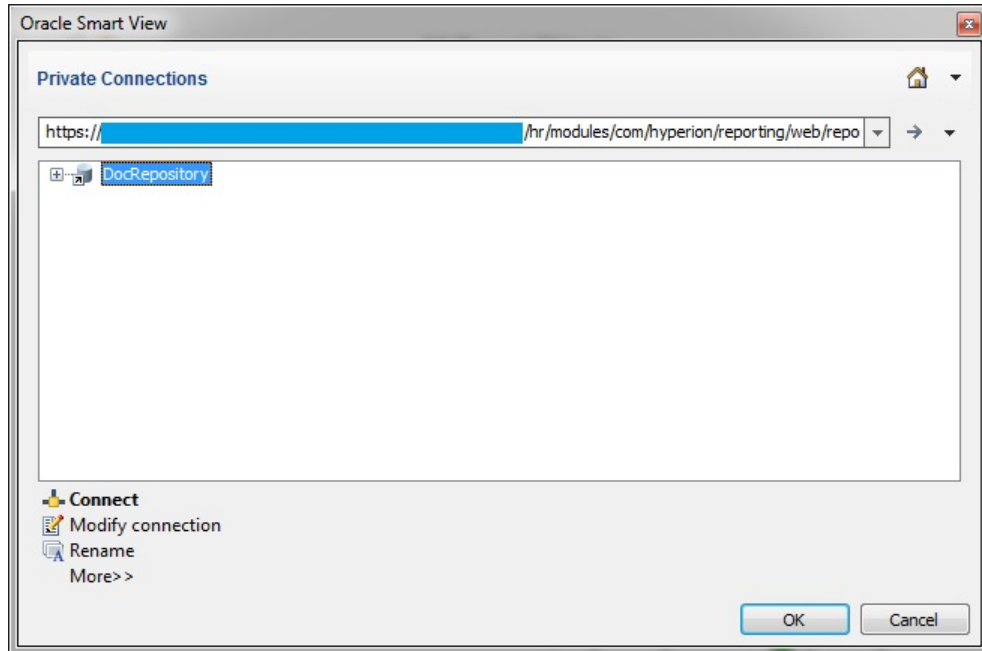
이 절차는 Excel, Word 또는 PowerPoint의 Financial Reporting 완전히 형식 지정된 보고서에 적용됩니다. Office 문서에서 Financial Reporting 쿼리 준비 보고서 및 함수 그리드에 대한 연결을 수정하려면 [Office 문서 내에서 연결 수정](#)을 참조하십시오.

Financial Reporting 엔티티에 대한 연결을 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. Word에서 Financial Reporting 엔티티를 선택합니다.
2. Smart View 리본에서 **연결**, **Reporting and Analysis** 문서, **연결 편집** 순으로 선택합니다.



3. **개인 연결** 대화상자에서 드롭다운 메뉴의 데이터 소스를 선택하고 트리의 데이터 소스 이름을 선택한 후 **확인**을 누릅니다.



주:

릴리스에 따라 Financial Reporting 데이터 소스의 연결 구문은 다음과 같이 달라집니다.

- Oracle Hyperion Reporting and Analysis - 릴리스 11.1.2.4.7xx 이하:

`http(s)://servername:port/raframework/browse/listXML`

- Oracle Financial Reporting Document Repository - 릴리스 11.1.2.4.9xx 이상:

`http(s)://servername:port/hr/modules/com/hyperion/reporting/web/repository/HRRepositoryXML.jsp`

4. 로그인하라는 메시지가 표시되면 새 데이터 소스에 대해 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

Workspace 문서 импорт 대화상자가 표시됩니다.

5. **Workspace 문서 импорт**에서 **완료** 버튼이 사용으로 설정되면 이 버튼을 누릅니다.
6. Office 문서를 새로고칩니다.
새로고침이 완료되면 메시지가 업데이트된 페이지 수를 알려줍니다.
7. Office 문서에 있는 다른 모든 엔티티에 대해 이 절차를 반복합니다.

연결 URL 매핑 관리

연결 URL 매핑을 사용하여 한 환경에서 다른 환경으로 마이그레이션할 수 있습니다.

참조:

- [연결 URL 매핑 관리 정보](#)
- [연결 URL 매핑 추가](#)
- [연결 URL 매핑 업데이트](#)
- [연결 URL 매핑 삭제](#)

연결 URL 매핑 관리 정보

연결 URL 매핑을 사용하여 한 환경에서 다른 환경으로 마이그레이션할 수 있습니다. 관리자가 이전 연결 URL을 새 URL로 바꾸는 매핑을 구성합니다. **URL 매핑 관리** 옵션을 선택하여 개인 연결 드롭다운 메뉴에서 매핑을 관리할 수 있습니다.

매핑 후, Microsoft Excel을 다시 열면 개인 및 명명된 연결이 즉시 새 URL로 마이그레이션됩니다. 매핑이 삭제된 경우에도 새 매핑이 지속됩니다. 이러한 개인 연결을 사용하는 함수와 함께 저장된 워크북에서는 계속 새 URL을 사용합니다.

임시 그리드를 포함하는 저장된 워크북 작업

- URL 다시 매핑을 한 번만 구성한 다음 Microsoft Excel을 다시 시작합니다. 이전 URL을 사용한 워크북을 열면 자동으로 새 URL을 사용하여 시작됩니다. 새로그침 및 기타 작업이 성공적으로 완료되려면 애플리케이션 및 큐브 이름과 아웃라인을 동일하게 유지해야 합니다.
요약하면 매핑이 생성된 후 Excel을 다시 시작하고, 워크북을 열고, 새로 고침 다음, 워크북을 저장합니다. 이후에는 워크북에서 항상 새 URL을 사용합니다. 새 매핑을 사용하는 워크북을 열 때마다 새로그침을 수행하고 워크북을 저장해야 합니다.
- 새 URL이 유지되도록 저장된 워크북의 임시 시트에서 새로그침을 수행하고 워크북을 저장하는 것이 좋습니다. 새로그침 및 저장 후에 지정된 연결과 이름 없는 연결 둘 다의 매핑을 삭제할 수 있으며, 새 URL이 계속 사용됩니다.
- 매핑을 삭제할 계획이지만 저장된 시트의 이름 없는 연결에서 새 URL을 계속 사용하려는 경우 워크북을 저장하기 전에 각 시트를 활성화하고 새로 고쳐야 합니다. 모든 워크시트 새로그침 명령을 사용한 후 워크북을 저장하는 것이 좋습니다.
- 시트를 새로 고치고 저장하기 전에 매핑을 삭제한 경우 이전 URL이 사용됩니다.
- 시트를 새로 고치고 저장한 후 매핑을 삭제한 경우 새 URL이 계속 사용됩니다.

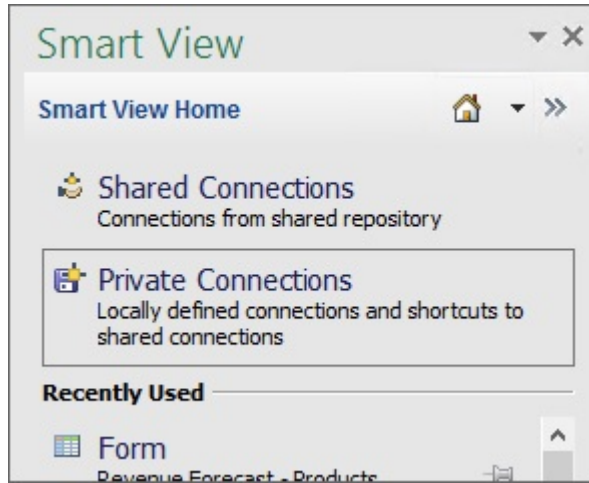
제한


- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 및 Oracle Analytics Cloud는 지원되지 않습니다.
- Oracle Hyperion Financial Management: 새 환경과 이전 환경에서 클러스터 이름과 애플리케이션이 동일한 경우에만 매핑이 작동합니다.
- Oracle Essbase 온-프레미스 및 Essbase Cloud: 클라우드 환경에서 생성한 시트는 온-프레미스 환경에서 작동하지 않습니다. 또는 온-프레미스 환경에서 생성한 시트는 클라우드 환경에서 작동하지 않습니다.
- 중첩된 URL 매핑은 지원되지 않습니다.
- 올바른 URL을 입력했는지 확인하십시오. URL 항목의 유효성이 검증되지 않으므로 올바른지 않은 URL 항목을 입력할 수 있습니다.

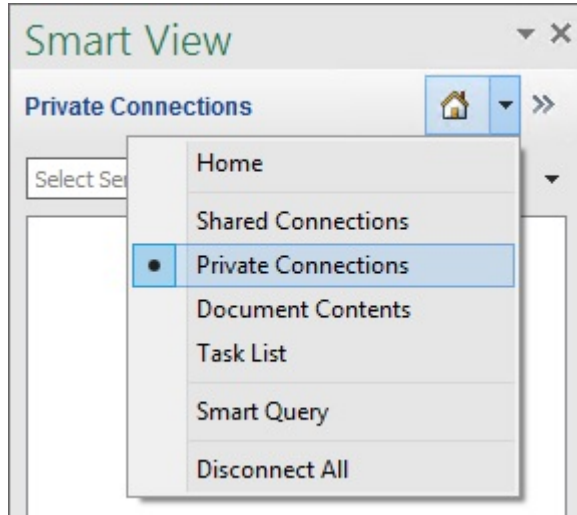
연결 URL 매핑 추가


연결 URL 매핑을 추가하려면 다음을 수행합니다.

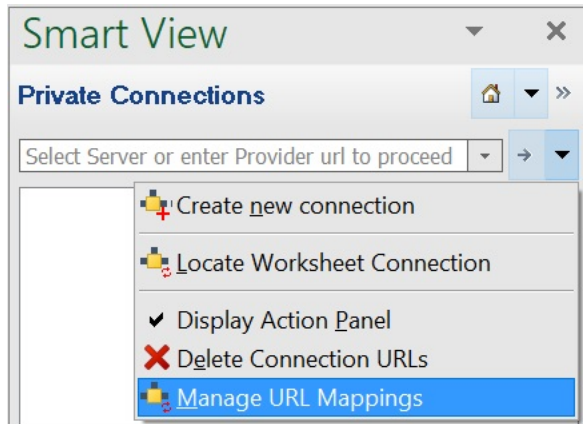
1. Smart View 패널에서 개인 연결을 선택합니다.



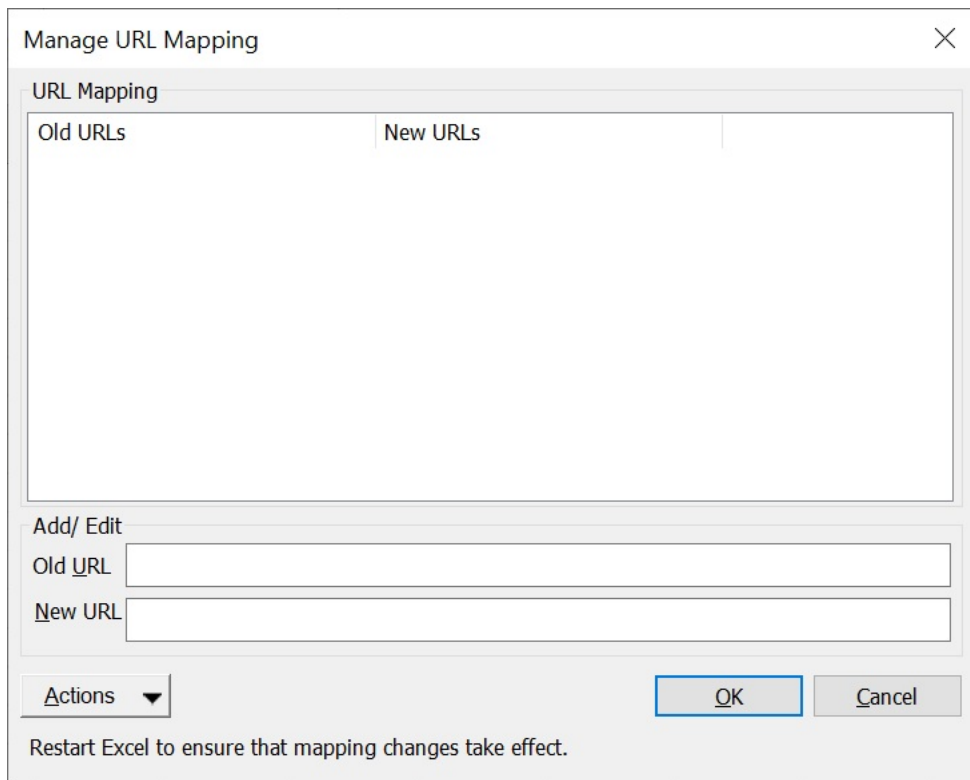
[홈] 버튼, 의 드롭다운 메뉴에서 **개인 연결**을 선택할 수도 있습니다.



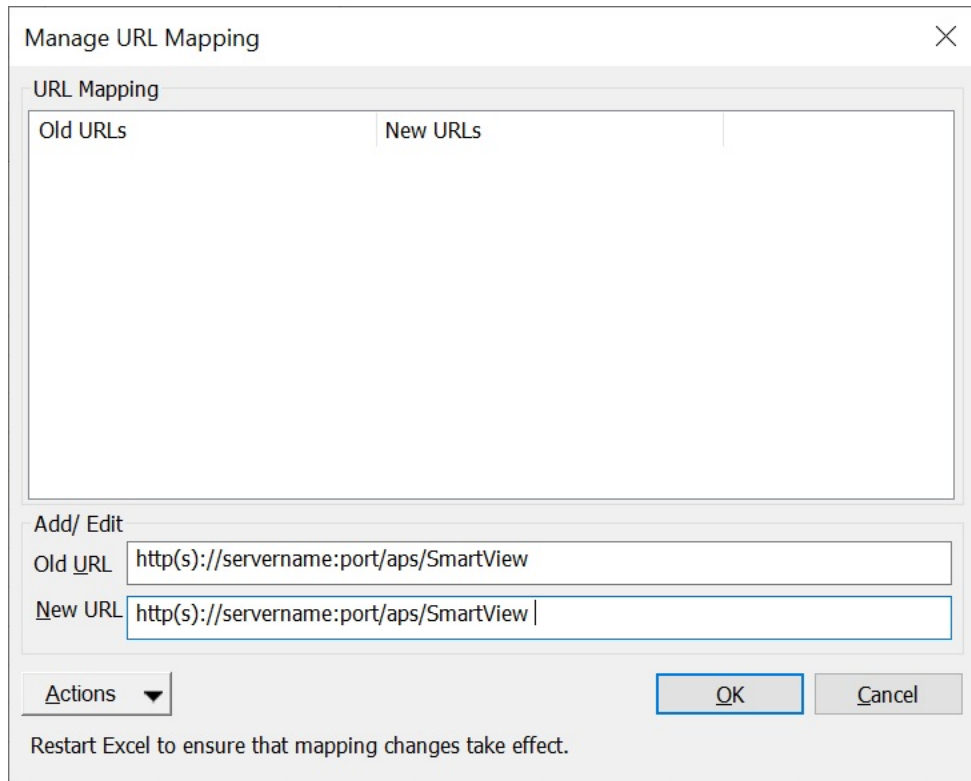
2.  옆의 화살표를 누르고 드롭다운 목록에서 **URL 매핑 관리**를 선택합니다.



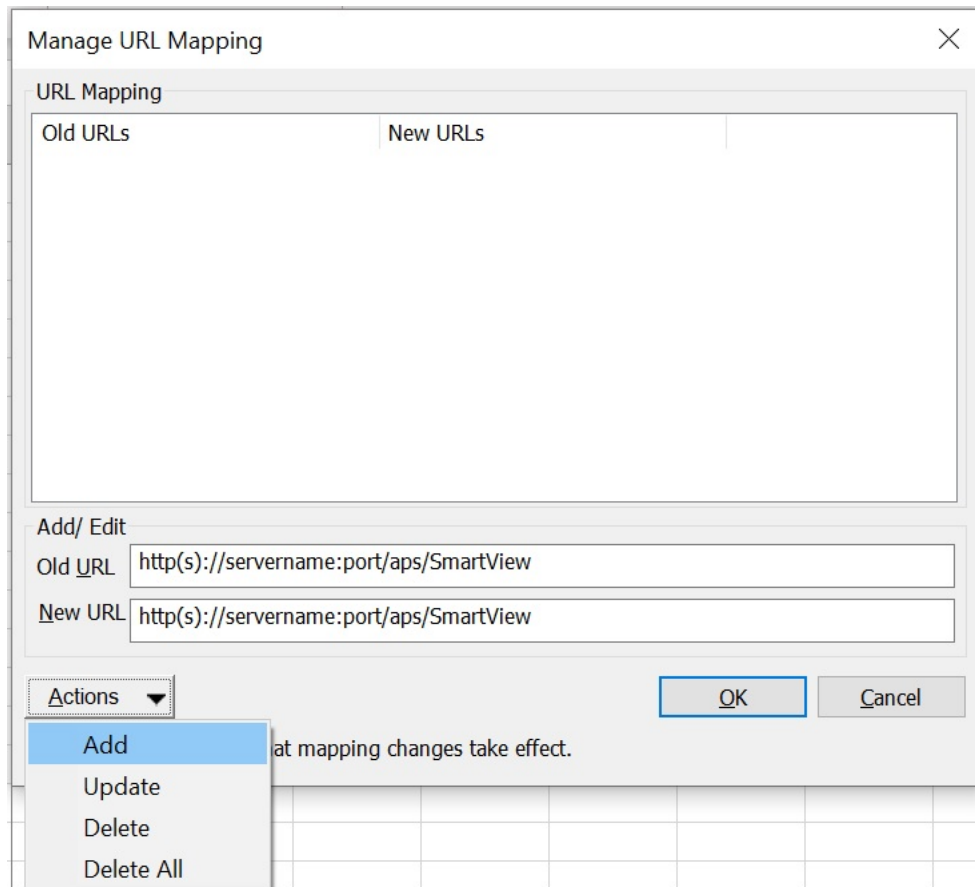
URL 매핑 관리 대화상자 페이지가 표시됩니다.



3. 이전 URL 필드에 이전 URL을 입력합니다.
4. 새 URL 필드에 새 URL을 입력합니다.



5. **Actions** 을 누르고 **추가**를 선택합니다.
또는 **작업** 드롭다운 메뉴에서 위로 및 아래로 화살표 키를 사용하여 **추가**로 이동하고 **Enter**를 누릅니다.




URL 매핑을 추가했습니다.


6. URL 매핑을 추가한 후 Microsoft Excel을 다시 시작합니다. 매핑 변경사항이 적용되는지 확인하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 새 매핑을 사용할 워크북을 엽니다.
 - b. 워크북을 새로 고칩니다. 워크북에 여러 시트가 포함된 경우 모든 워크시트 새로고침 명령을 사용합니다.
 - c. 워크북을 저장합니다.

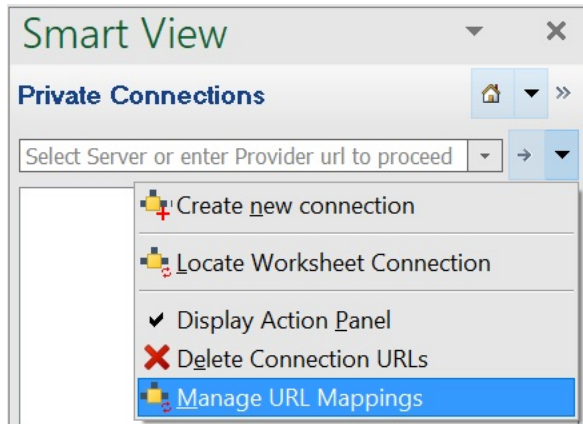
연결 URL 매핑 업데이트

연결 URL 매핑을 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

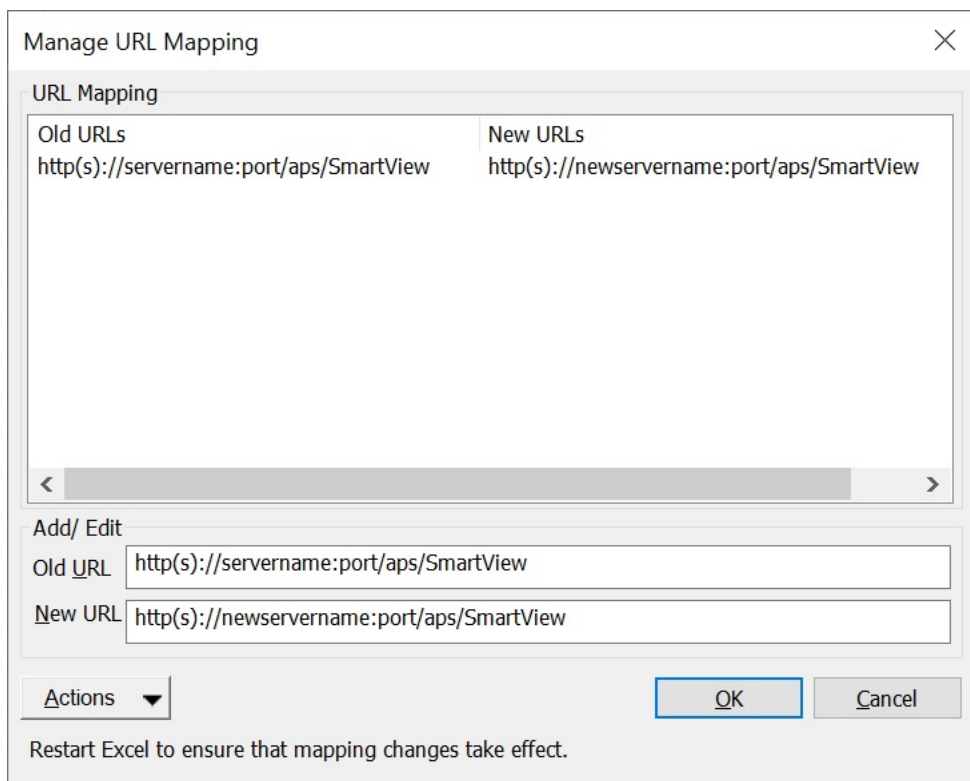
1. Smart View 패널에서 개인 연결을 선택합니다.

[홈] 버튼,  의 드롭다운 메뉴에서 **개인 연결**을 선택할 수도 있습니다.

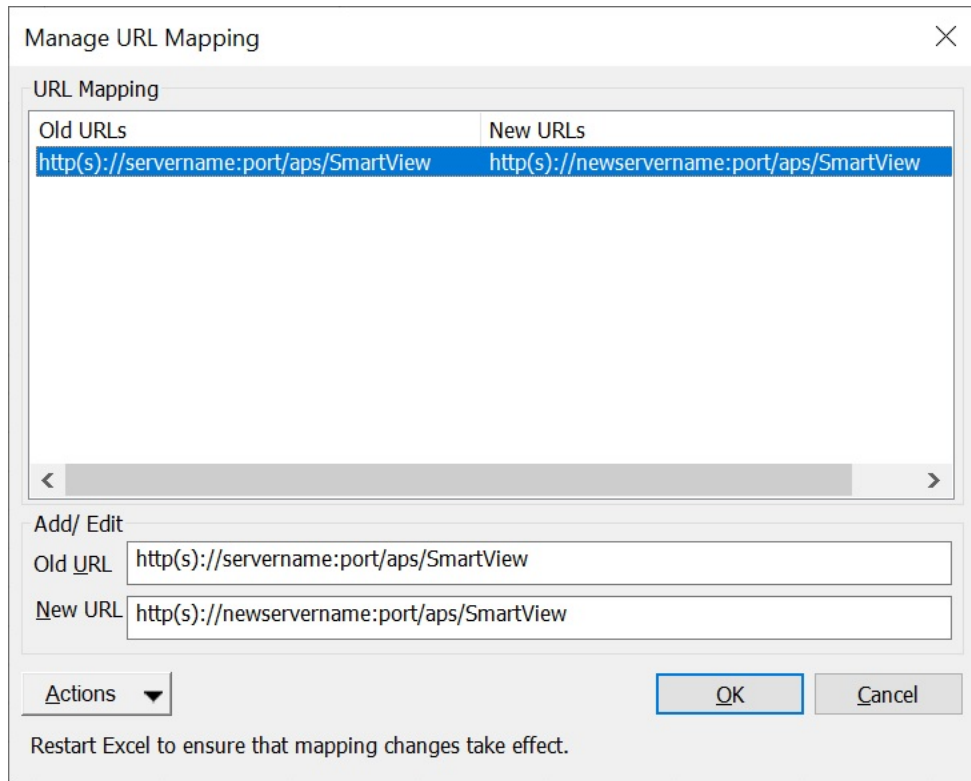
2.  옆의 화살표를 누르고 드롭다운 목록에서 **URL 매핑 관리**를 선택합니다.



URL 매핑 관리 대화상자 페이지가 추가된 URL 매핑 목록과 함께 표시됩니다.

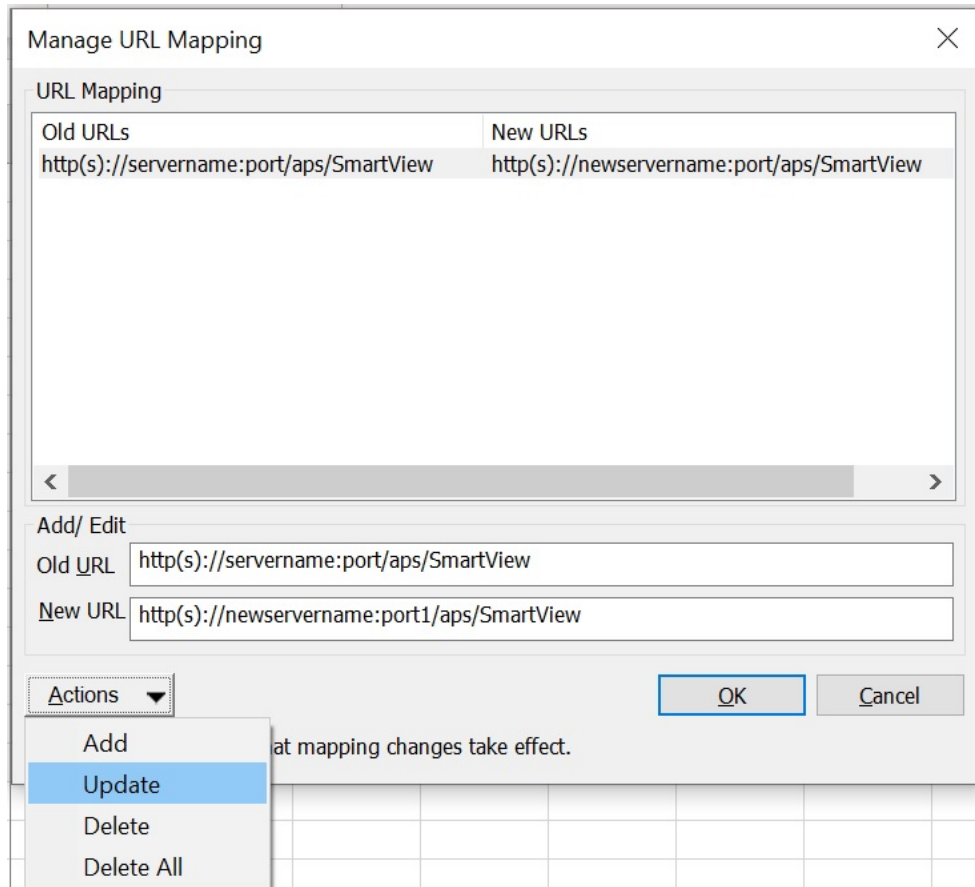


- 업데이트할 목록에서 URL 매핑을 선택하고 요구사항에 따라 업데이트합니다.



4. **Actions** 을 누르고 **업데이트**를 선택합니다.

또는 **작업** 드롭다운 메뉴에서 위로 및 아래로 화살표 키를 사용하여 **업데이트**로 이동하고 Enter를 누릅니다.




URL 매핑을 업데이트했습니다.


5. URL 매핑을 업데이트한 후 Microsoft Excel을 다시 시작합니다. 업데이트된 매핑이 적용되었는지 확인하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 업데이트된 매핑을 사용할 워크북을 엽니다.
 - b. 워크북을 새로 고칩니다. 워크북에 여러 시트가 포함된 경우 모든 워크시트 새로고침 명령을 사용합니다.
 - c. 워크북을 저장합니다.

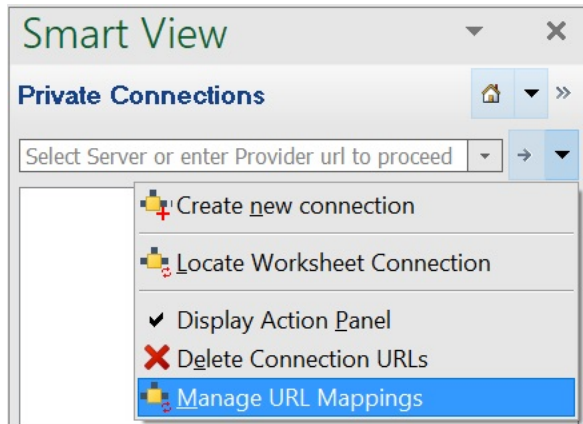
연결 URL 매핑 삭제

연결 URL 매핑을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

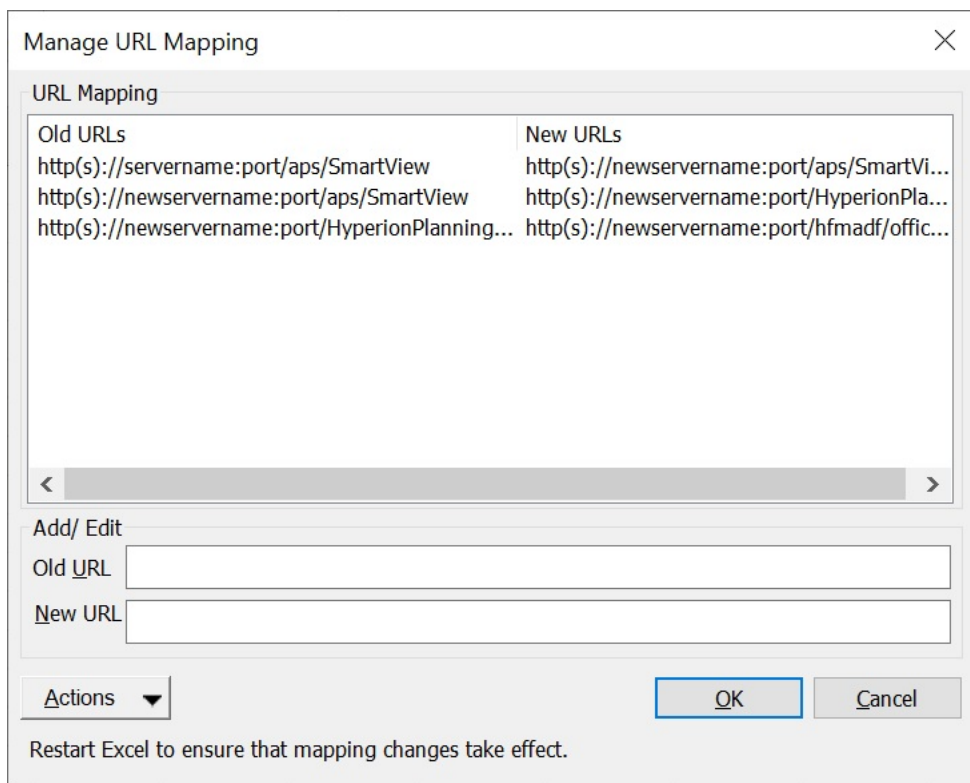
1. Smart View 패널에서 개인 연결을 선택합니다.

[홈] 버튼, 의 드롭다운 메뉴에서 **개인 연결**을 선택할 수도 있습니다.

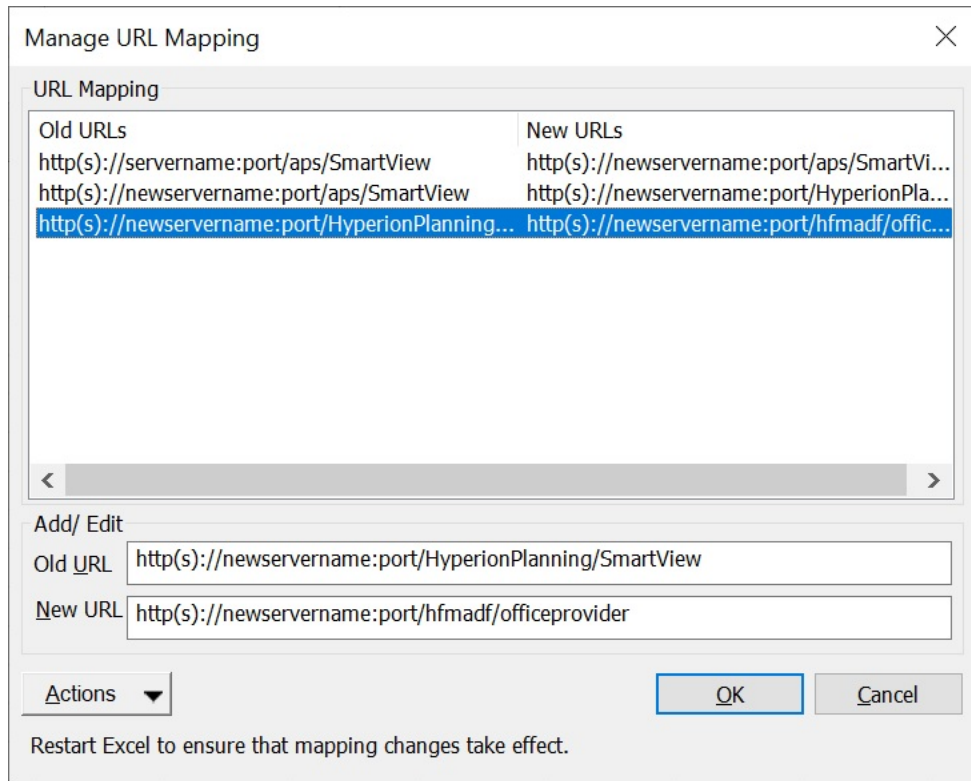
2.  옆의 화살표를 누르고 드롭다운 목록에서 **URL 매핑 관리**를 선택합니다.



URL 매핑 관리 대화상자 페이지가 추가된 URL 매핑 목록과 함께 표시됩니다.



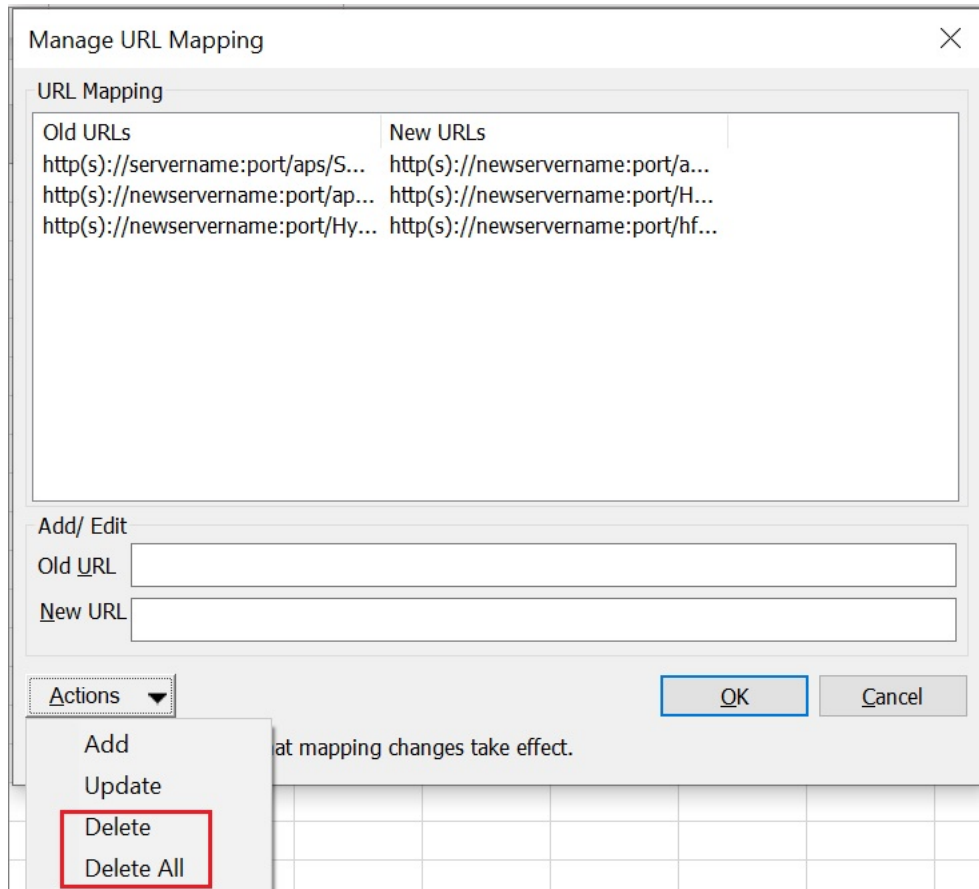
3. 삭제할 목록에서 URL 매핑을 선택합니다.



4. **Actions** 을 누르고 다음을 선택합니다.

- a. 삭제 - URL 매핑을 삭제합니다.
- b. 모두 삭제 - 모든 URL 매핑을 삭제합니다.

또는 작업 드롭다운 메뉴에서 위로 및 아래로 화살표 키를 사용하여 삭제 또는 모두 삭제로 이동하고 Enter를 누릅니다.



URL 매핑을 삭제했습니다.

연결 삭제

연결 URL 삭제 대화상자에서 연결을 삭제합니다.

참조:

- [연결 URL 삭제 정보](#)
- [연결 URL 삭제](#)

연결 URL 삭제 정보

연결 URL 삭제 대화상자를 사용하여 연결을 삭제할 수 있습니다.

삭제할 수 있는 연결 URL 유형은 다음과 같습니다.

- [빠른 생성 방법](#)을 사용하여 생성한 개인 연결 URL
- [공유 연결 URL](#)
- [확장 업데이트 URL](#)

연결 URL을 삭제할 때 다음 지침을 파악하십시오.

- [연결 URL 삭제](#)에 설명된 대로 연결 URL을 삭제하려면 Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.620 이상이 필요합니다.

- 프로세스를 시작하려면 삭제하는 URL 유형과 상관없이 Smart View 패널이 개인 연결 모드여야 합니다.
- 개인 연결 마법사를 사용하여 생성한 개인 연결을 삭제할 수 없습니다.
- 먼저 [삭제]를 누른 다음 [확인]을 눌러 삭제를 수락해야 합니다. [삭제]만 누르는 경우 연결 또는 확장 업데이트 URL이 완전히 삭제되지 않습니다.
- Esc 키를 누르거나 대화상자의 오른쪽 위에 있는 X 버튼을 눌러 삭제 작업을 취소할 수 있습니다.
- 먼저 [삭제] 버튼을 누르지 않고 [확인] 버튼을 누르는 경우에도 삭제 작업이 취소되므로 아무것도 삭제되지 않습니다.
- 공유 연결 URL을 삭제하면 [옵션] 대화상자의 [고급] 탭에서 [공유 연결 URL] 필드에 현재 표시되는 URL이 삭제되지 않습니다.
- 확장 업데이트를 받을 수 있는 URL을 데이터 소스 제공자가 Smart View에 제공하면 이 URL이 로컬 사용자의 Smart View 속성 파일에 추가됩니다. 이 동작은 사용자가 개인 연결을 생성할 때만 수행됩니다.

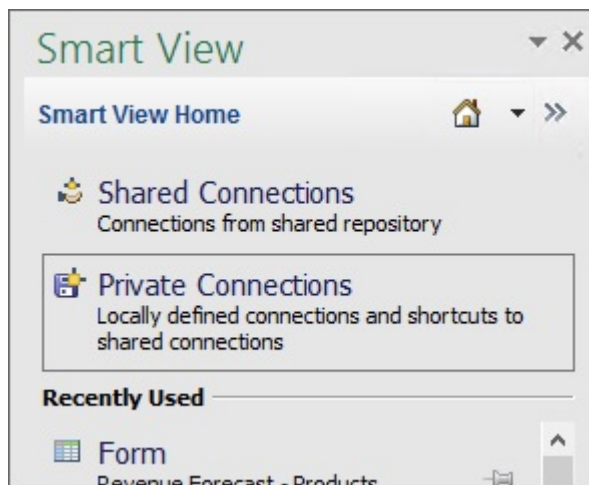
Smart View에서 업데이트를 위해 해당 위치를 질의하지 않도록 더 이상 사용되지 않는 URL 또는 취소된 서버에 속한 URL을 사용자가 삭제해야 할 수 있습니다.


삭제한 URL을 다시 사용해야 하는 경우 다음번에 해당 제공자에 대한 개인 연결을 설정할 때 해당 URL이 로컬 사용자 속성 파일에 다시 추가됩니다.

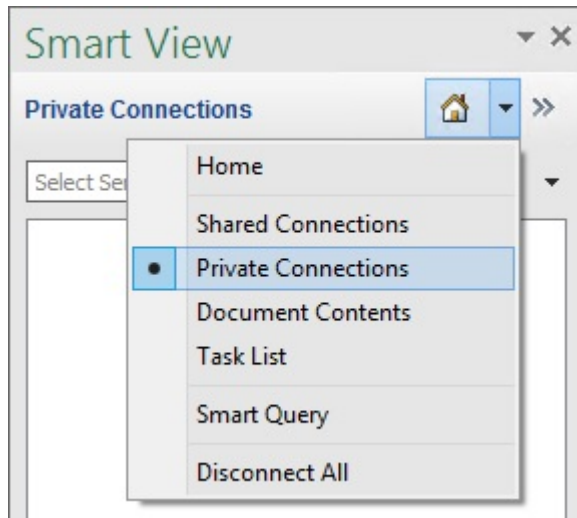
연결 URL 삭제


연결 URL을 삭제하려면 다음을 수행하십시오.

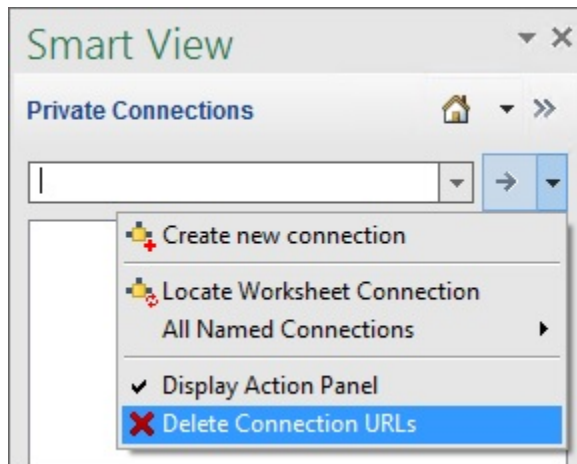
1. Smart View 패널에서 개인 연결을 선택합니다.



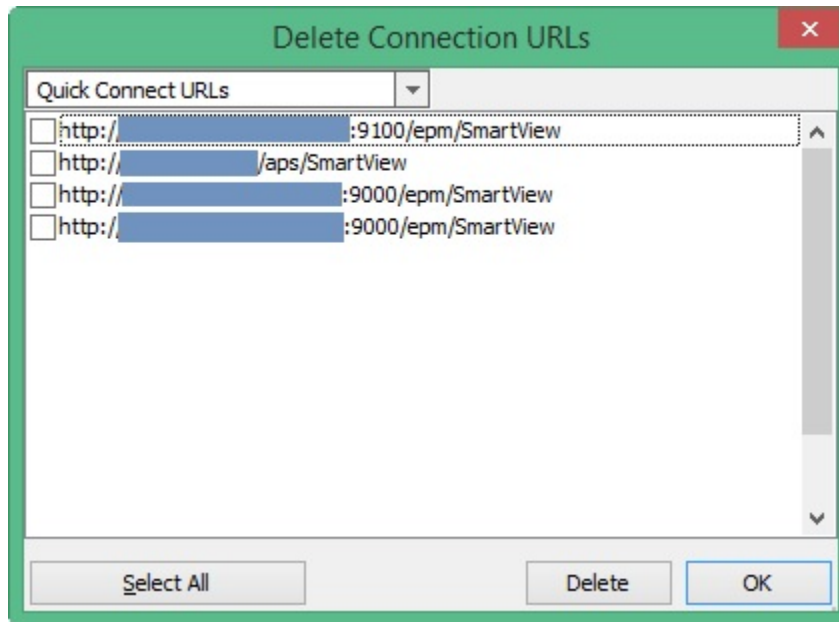
[홈] 버튼, 의 드롭다운 메뉴에서 개인 연결을 선택할 수도 있습니다.



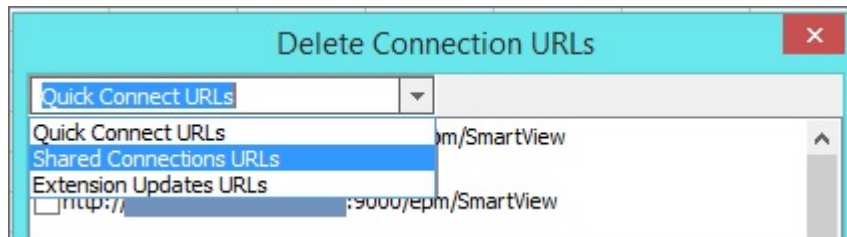
2.  옆의 화살표를 누르고 드롭다운 목록에서 **연결 URL 삭제**를 선택합니다.



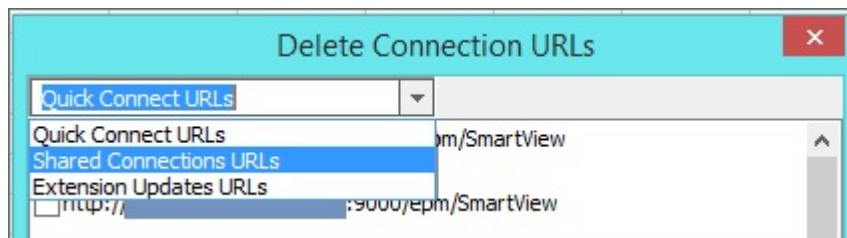
연결 URL 삭제 대화상자가 표시됩니다. 빠른 연결 방법을 사용하여 생성한 연결이 기본적으로 표시됩니다.



공유 연결 URL을 삭제하도록 선택하려면 드롭다운 화살표를 누르고 **공유 연결 URL**을 선택합니다.



확장 업데이트 URL을 삭제하도록 선택하려면 드롭다운 화살표를 누르고 **확장 업데이트 URL**을 선택합니다.



3. **연결 URL 삭제** 대화상자에서 삭제할 URL 옆의 확인란을 선택한 다음 **삭제**를 누릅니다.
지정된 유형의 모든 URL을 삭제하도록 선택하려면 **모두 선택** 버튼을 누른 다음 **삭제**를 누릅니다.

 주:

모두 선택 버튼을 사용하여 공유 연결 URL을 모두 삭제하면 [옵션] 대화상자의 [고급] 탭에 있는 [공유 연결 URL] 필드에 현재 표시되는 URL은 삭제되지 않습니다.

선택한 삭제를 취소하려면 다음 단계로 진행하지 마십시오. 대신 대화상자의 오른쪽 위에 있는 X 버튼나 **Esc**를 누릅니다.

삭제가 영구적으로 수락되는 다음 단계로 진행하기 전에, 삭제할 URL을 선택하고 **삭제**를 누른 다음 URL 유형 간에 전환하여 추가로 URL을 선택하고 [삭제]를 누릅니다.

4. 삭제를 수락하려면 **확인**을 누릅니다.

삭제만 누르는 경우 연결 또는 확장 업데이트 URL이 완전히 삭제되지 않습니다. 삭제를 수락하려면 **확인**을 눌러야 합니다.

5

Smart View 옵션

참조:

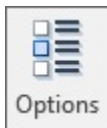
- [Smart View 옵션 설정](#)
옵션 대화상자에서 Oracle Smart View for Office 옵션을 설정합니다.
- [글로벌 옵션 및 시트 레벨 옵션](#)
Oracle Smart View for Office에서는 *글로벌* 옵션 및 *시트* 옵션의 두 가지 옵션 유형을 제공합니다.
- [멤버 옵션](#)
멤버 옵션은 멤버 셀 표시를 제어합니다.
- [데이터 옵션](#)
데이터 옵션은 데이터 셀 표시를 제어합니다.
- [고급 옵션](#)
고급 옵션은 관리 및 기타 고급 태스크에 대한 설정입니다.
- [형식 지정 옵션](#)
형식 지정 옵션은 멤버 및 데이터의 텍스트 표시를 제어합니다.
- [셀 스타일](#)
셀 스타일은 특정 유형의 멤버 및 데이터 셀 표시를 제어합니다.
- [확장](#)
확장은 현재 컴퓨터에 설치되어 있는 확장을 나열하며 확장 설치, 업데이트, 제거에 사용되는 옵션을 제공합니다.

Smart View 옵션 설정

옵션 대화상자에서 Oracle Smart View for Office 옵션을 설정합니다.

Smart View 리본에서 **옵션** 버튼을 눌러 **옵션** 대화상자를 엽니다.

그림 5-1 Smart View 리본의 옵션 버튼



비디오

목표

Smart View 옵션을 포함하여 Smart View에서 이동하는 기능에 대해 알아봅니다.

이 비디오 보기



[Smart View 탐색](#)

글로벌 옵션 및 시트 레벨 옵션

Oracle Smart View for Office에서는 글로벌 옵션 및 시트 옵션의 두 가지 옵션 유형을 제공합니다.

- 글로벌 옵션
- 시트 옵션

글로벌 옵션

글로벌 옵션은 현재 워크북 및 이후에 생성된 워크북에 추가된 새 워크시트를 비롯하여 현재 워크북 전체에 적용되는 옵션입니다.

글로벌 옵션 설정을 변경하면 기존 워크북 및 워크북과 기타 Office 문서에도 영향을 줍니다.

다음은 글로벌 옵션입니다.

- 고급 옵션
- 확장
- 셀 스타일

주:

글로벌 옵션을 저장할 경우 **확인** 버튼을 사용합니다. 변경된 글로벌 옵션은 기존 및 새 워크북과 워크북 모두에 대한 기본 설정이 되므로 글로벌 옵션에서는 **기본 옵션으로 저장** 또는 **모든 워크시트에 적용**을 사용할 필요가 없습니다. 시트 레벨의 옵션 설정에서만 **기본 옵션으로 저장** 및 **모든 워크시트에 적용**이 사용됩니다.

시트 옵션

시트 레벨 옵션은 옵션이 설정된 워크시트에 특정한 옵션입니다. 시트 옵션은 Excel에서만 적용할 수 있습니다. Word 또는 PowerPoint에서는 시트 옵션을 설정하지 마십시오.

시트 레벨 옵션을 저장하는 데는 다음 세 가지 옵션을 사용할 수 있습니다.

- **확인** - 시트 레벨 옵션 변경사항은 현재 워크북의 현재 시트에만 적용됩니다. 현재 워크북의 기존 시트나 새 시트에는 변경사항이 적용되지 않습니다. 기존 워크북이나 새 워크북에는 영향을 주지 않습니다.

PowerPoint 또는 Word에서 **확인**은 고급 탭에서 선택한 내용에만 적용됩니다(시트 옵션이 아니라 글로벌 옵션임).

- **재설정** - Smart View 옵션을 변경했으며 서비스 관리자가 설정한 기본 옵션을 사용하여 시작하려는 경우 **재설정**을 누를 수 있습니다. 서비스 관리자가 배포한 options.xml 파일이 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있는지 확인합니다. 기본 옵션을 보려면 Office 애플리케이션을 닫았다가 다시 엽니다.

 주:

오류와 불일치가 발생할 수 있으므로 사용자가 options.xml 파일의 옵션을 수정해서는 안 됩니다. options.xml 파일을 수동으로 변경하는 경우 **재설정을 누르면 옵션 데이터가 일치하지 않습니다. cfg/options.xml을 확인하십시오**라는 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

- **기본 옵션으로 저장** - 또한 시트 레벨 옵션 변경사항은 현재 워크북의 새 워크시트 및 새 워크북과 기타 새 Office 문서에 대한 기본 옵션 설정입니다. 시트 레벨 옵션 설정을 변경해도 기존 워크시트나 워크북에는 영향을 미치지 않습니다.

예를 들어 Excel에서 멤버 옵션을 변경했고 **기본 옵션으로 저장**을 선택했다고 가정합니다. 워크북의 기존 워크시트에 변경사항이 전파되도록 하려면 각각의 기존 워크시트에 개별적으로 액세스하여 동일하게 변경해야 합니다. 이는 다양한 워크시트의 각 시트 레벨 옵션에 적용됩니다. 그러나 변경사항은 현재 워크북 내에서 생성하는 모든 새 워크시트 및 모든 새 워크북에 자동으로 전파됩니다.

 주:

PowerPoint 또는 Word에서는 **기본 옵션으로 저장** 옵션을 사용할 수 없습니다.

- **모든 워크시트에 적용** - 시트 레벨 옵션 변경사항이 현재 워크북 내에서 Oracle Smart View for Office 콘텐츠가 포함된 모든 기존 워크시트에 적용됩니다. 현재 워크북 내의 새 워크시트, 기타 기존 워크북 또는 새 워크북에는 적용되지 않습니다.

예를 들어 멤버 옵션을 변경했고 **모든 시트에 적용**을 선택했다고 가정합니다. 변경사항은 현재 워크북 내에서 Smart View 콘텐츠가 포함된 모든 기존 워크시트에 전파됩니다. 이를 통해 현재 워크북에서 시트 레벨 옵션을 빠르게 업데이트할 수 있습니다. 그러나 이러한 변경사항은 현재 워크북의 새 워크시트, 기존 워크북 또는 새 워크북에 전파되지 않습니다.

 주:

PowerPoint 또는 Word에서는 **모든 워크시트에 적용** 옵션을 사용할 수 없습니다.

- **옵션 익스포트** - 이 옵션은 서비스 관리자가 기본 옵션을 설정하고 사용자에게 배포하기 위해 options.xml 파일로 익스포트하는 데 사용됩니다. 조직의 전체 사용자에게 Smart View 구성을 일관되게 적용하기 위한 것입니다.

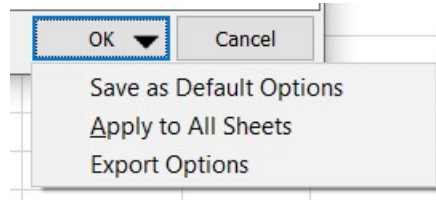
서비스 관리자는 **옵션 대화상자**에서 사용할 수 있는 **멤버 옵션**, **데이터 옵션**, **고급**, **형식 지정** 탭에 있는 옵션을 익스포트할 수 있습니다. 그러나 **셀 스타일** 탭 아래의 구성과 **고급** 탭 아래의 **공유 연결 URL**은 익스포트할 수 없습니다.

 주:

- PowerPoint 또는 Word에서는 **옵션 익스포트** 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 이 옵션은 **cfg** 폴더에 대한 쓰기 액세스 권한이 있는 경우에만 표시됩니다.

기본 옵션으로 저장, 모든 워크시트에 적용, 옵션 익스포트는 Excel의 옵션 대화상자에서 확인 버튼의 화살표를 눌러 액세스합니다.

그림 5-2 확인 버튼 아래의 명령



다음은 시트 레벨 옵션입니다.

- 멤버 옵션
- 데이터 옵션
- 형식 지정 옵션

멤버 옵션

멤버 옵션은 멤버 셀 표시를 제어합니다.

멤버 옵션은 옵션이 설정되는 워크시트에 특정한 시트 레벨 옵션입니다.

주:

모든 데이터 제공자가 **테이블 1**에 나열된 모든 옵션을 지원하는 것은 아닙니다. 이 섹션의 하위 항목을 참조하여 특정 제공자에 대해 지원되는 옵션을 찾습니다.

테이블 1에 설명된 대로 멤버 셀의 표시 옵션을 설정하려면 Smart View 리본에서 **옵션**을 누르고 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 선택합니다. 완료되면 변경사항을 저장하도록 선택합니다.

- 확인
- 기본 옵션으로 저장
- 모든 워크시트에 적용

주:

PowerPoint 또는 Word에서는 모든 워크시트에 적용 옵션을 사용할 수 없습니다.

위 옵션에 대한 자세한 내용은 **시트 옵션**을 참조하십시오.

표 5-1 멤버 옵션

옵션	설명
<p>일반</p> <p>레벨 확대</p>	<p>일반</p> <p>드롭다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하여 임시 분석의 기본 확대/축소 레벨을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 다음 레벨 - 선택한 멤버의 1차 하위 구성요소에 대한 데이터 검색 • 모든 레벨 - 선택한 멤버의 모든 하위 멤버에 대한 데이터 검색 • 맨아래 레벨 - 차원에서 가장 낮은 레벨의 멤버에 대한 데이터 검색 • 동위 멤버 레벨 - 선택한 멤버와 동일한 레벨의 모든 멤버에 대한 데이터 검색 • 동일 레벨 - 선택한 멤버의 동위 멤버에 대한 데이터 검색 • 동일 세대 - 선택한 멤버와 동일한 세대의 모든 멤버에 대한 데이터 검색 • 공식 - 선택한 멤버의 공식으로 정의된 모든 멤버에 대한 데이터 검색. 공식은 멤버 공식일 수도 있고 상위에 대한 통합일 수도 있습니다.
<p>멤버 이름 표시</p>	<p>드롭다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하여 셀에 멤버 이름을 표시하는 방식을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 멤버 이름 또는 별칭 - 멤버 이름만 표시하거나 별칭 테이블을 사용하는 경우 별칭 이름만 표시합니다. <p>Oracle Essbase 및 Narrative Reporting: 중복 멤버 데이터베이스에 연결되어 있고 쿼리 디자이너(Essbase만 해당) 또는 임시 그리드를 실행하는 경우 이 값이 기본값입니다. 고유한 멤버 이름만 옵션을 선택하고 이를 기본값으로 설정한 경우에도 이 값이 기본값입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고유한 멤버 이름만 - 전체 이름을 표시합니다. • 멤버 이름 및 별칭 - 멤버 이름 및 별칭 표시. • 멤버 이름 및 설명만 해당 - 동일한 셀에 멤버 이름과 별칭을 표시합니다(Oracle Hyperion Financial Management에만 적용). • 설명만 - 별칭 표시.
<p>들여쓰기</p>	<p>드롭다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하여 들여쓰기 계층 레벨을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음 • 하위 항목 - 하위 항목을 들여쓰습니다. 상위 멤버는 열에서 왼쪽 맞춥니다. <p>EPM Cloud 21.02 이상의 표준 모드 애플리케이션에만 해당: 하위 항목 옵션을 선택하는 경우 아래 설명된 Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용 옵션도 선택해야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 합계 - 상위 멤버를 들여쓰습니다. 하위 멤버는 열에서 왼쪽 맞춥니다.

표 5-1 (계속) 멤버 옵션




옵션	설명
상위 멤버 위치	<p>드롭다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택하여 계층 구조에서 상위 멤버 위치를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 맨위 - 최상위 레벨에서 최하위 레벨 순으로 계층 구조를 표시합니다. • 맨아래 - 최하위 레벨에서 최상위 레벨 순으로 계층 구조를 표시합니다.
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> 주:</p> <p>Essbase(온-프리미스)에서는 상위 멤버 위치 옵션을 지원하지 않습니다.</p> </div>
Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용	<p>EPM Cloud 21.02 이상의 표준 모드 애플리케이션에만 해당: 임시 그리드에서 들여쓰기에 사용되는 기본 Excel 형식을 보존합니다. 이 옵션은 들여쓰기 옵션과 함께 작동합니다. 들여쓰기가 하위 항목으로 설정되면 일부 사용자의 경우 들여쓰기에 사용되는 빈 공간 때문에 이슈가 생성될 수 있습니다. Excel 들여쓰기 사용을 사용으로 설정하면 소계 및 합계 들여쓰기가 올바르게 처리됩니다.</p>
멤버 유지	멤버 유지
선택 항목 포함	선택한 멤버 및 작업의 결과로 검색된 멤버를 표시합니다.
선택한 그룹 내	선택한 셀 그룹에서만 임시 작업을 수행하고 선택하지 않은 셀은 그대로 둡니다. 이 설정은 두 개 이상의 차원이 행(그리드 아래) 또는 열(그리드 가로)로 있는 경우에만 의미가 있습니다. 확대/축소, 선택한 항목만 유지 및 선택한 항목만 제거 에 대해 적용됩니다.
선택하지 않은 그룹 제거	확대 또는 축소 의 경우 선택한 멤버 및 확대/축소의 결과로 검색된 멤버를 제외한 모든 차원과 멤버를 제거합니다.
설명 및 공식	설명 및 공식

표 5-1 (계속) 멤버 옵션

옵션	설명
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)	<p>질의 중에 그리드에서 공식 및 설명을 보존합니다. 이 옵션을 선택 취소하면 질의를 더 빠르게 실행할 수 있지만 옵션을 선택 취소하면 공식과 설명이 제거되거나 무시됩니다.</p> <p>이 옵션의 선택 여부에 관계없이 피벗 및 실행취소 작업의 경우 공식이 보존되지 <i>않습니다</i>.</p> <p>공식 채우기 또는 항상된 설명 처리 사용을 선택하는 경우 이 옵션을 선택해야 합니다.</p>
공식 채우기	<p>멤버 셀과 연결된 공식을 확대 결과로 검색된 멤버에 전파합니다.</p> <p>피벗을 제외한 임시 작업에서 공식 및 설명 보존 및 Excel 형식 지정 사용을 둘 다 선택하는 경우 셀 형식 지정을 확대 결과로 검색된 멤버에 전파합니다.</p>
설명 및 알 수 없는 멤버 보존	<p>Essbase만 해당: 데이터베이스 멤버와 일치하지 않는 멤버가 스프레드시트에 포함되어 있을 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 설명 또는 알 수 없는 멤버에 대한 경고 메시지 없이 임시 그리드를 새로고칠 수 있습니다.</p> <p>설명 및 알 수 없는 멤버에 대한 메시지를 표시하려면 이 옵션이 지워져 있어야 합니다.</p>
항상된 설명 처리 사용	<p>이 옵션이 지워져 있는 경우 이 대화상자의 항상된 설명 처리 사용 옵션 및 Essbase 리본의 설명 보기 옵션 모두 이 임시 시트에 사용할 수 없습니다.</p>
POV 변경 시 공식 보존	<p>설명이 포함된 임시 그리드에서 설명과 멤버 이름을 검토하고 수정할 수 있습니다.</p> <p>POV를 새로고치거나 변경할 때 셀의 공식을 보존합니다. 선택하지 않는 경우 그리드의 공식이 모두 손실됩니다.</p>

 **주:**
이 옵션은 멤버 및 데이터 셀의 공식에 모두 적용됩니다.

 **주:**
이 옵션은 멤버 및 데이터 셀의 공식에 모두 적용됩니다.

다음 섹션에는 제공자가 지원하는 멤버 옵션이 나열됩니다.

EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 멤버 옵션

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에는 Enterprise Profitability and Cost Management, 무형식, Financial Consolidation and Close, Planning, Planning 모듈, Tax Reporting 비즈니스 프로세스가 포함됩니다.

Table 5-2 EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 멤버 옵션

옵션	양식	임시
확대 레벨: 다음 레벨	아니요	예
확대 레벨: 모든 레벨	아니요	예
확대 레벨: 맨아래 레벨	아니요	예
확대 레벨: 동위 멤버 레벨	아니요	아니요
확대 레벨: 동일 레벨	아니요	아니요
확대 레벨: 동일 세대	아니요	아니요
확대 레벨: 공식	아니요	아니요
멤버 이름 표시: 멤버 이름만	예	예
멤버 이름 표시: 고유한 멤버 이름	아니요	예
멤버 이름 표시: 멤버 이름 및 별칭	Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정된 경우: 예 Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정된 경우: 아니요	Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정된 경우: 예 Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정된 경우: 아니요
멤버 이름 표시: 설명만	아니요	아니요
들여쓰기: 없음	아니요	열 멤버: 예 행 멤버: 아니요
들여쓰기: 하위 항목	아니요	예
들여쓰기: 합계	아니요	예
상위 멤버 위치: 맨위	아니요	예
상위 멤버 위치: 맨아래	아니요	예
Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용	아니요	예
선택 항목 포함	아니요	예
선택한 그룹 내	아니요	예
선택하지 않은 그룹 제거	아니요	아니요
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)	아니요	예
공식 채우기	아니요	아니요
Essbase 설명 및 알 수 없는 멤버 보존	아니요	아니요
향상된 설명 처리 사용	아니요	예
POV 변경 시 공식 보존	예	아니요

Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 멤버 옵션

Oracle Hyperion Planning은 온-프레미스 Planning을 가리킵니다.

표 5-3 Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 멤버 옵션

옵션	양식	임시
확대 레벨: 다음 레벨	아니요	예
확대 레벨: 모든 레벨	아니요	예
확대 레벨: 맨아래 레벨	아니요	예
확대 레벨: 동위 멤버 레벨	아니요	아니요
확대 레벨: 동일 레벨	아니요	아니요
확대 레벨: 동일 세대	아니요	아니요
확대 레벨: 공식	아니요	아니요
멤버 이름 표시: 멤버 이름만	예	예
멤버 이름 표시: 고유한 멤버 이름	아니요	아니요
멤버 이름 표시: 멤버 이름 및 별칭	아니요	아니요
멤버 이름 표시: 설명만	아니요	아니요
들여쓰기: 없음	아니요	열 멤버: 예 행 멤버: 아니요
들여쓰기: 하위 항목	아니요	예
들여쓰기: 합계	아니요	예
상위 멤버 위치: 맨위	아니요	예
상위 멤버 위치: 맨아래	아니요	예
Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용	아니요	예
선택 항목 포함	아니요	예
선택한 그룹 내	아니요	예
선택하지 않은 그룹 제거	아니요	아니요
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)	아니요	예
공식 채우기	아니요	아니요
Essbase 설명 및 알 수 없는 멤버 보존	아니요	아니요
향상된 설명 처리 사용	아니요	예
POV 변경 시 공식 보존	예	아니요

Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

표 5-4 Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

옵션	양식	임시
확대 레벨: 다음 레벨	아니요	예
확대 레벨: 모든 레벨	아니요	예
확대 레벨: 맨아래 레벨	아니요	예
확대 레벨: 동위 멤버 레벨	아니요	아니요
확대 레벨: 동일 레벨	아니요	아니요
확대 레벨: 동일 세대	아니요	아니요
확대 레벨: 공식	아니요	아니요
멤버 이름 표시: 멤버 이름만	예	예

표 5-4 (계속) Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

옵션	양식	임시
멤버 이름 표시: 고유한 멤버 이름	아니요	아니요
멤버 이름 표시: 멤버 이름 및 별칭	예	예
멤버 이름 표시: 멤버 이름 및 설명	예	예
멤버 이름 표시: 설명만	예	예
들여쓰기: 없음	아니요	예
들여쓰기: 하위 항목	아니요	예
들여쓰기: 합계	아니요	예
상위 멤버 위치: 맨위	아니요	예
상위 멤버 위치: 맨아래	아니요	예
Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용	아니요	아니요
선택 항목 포함	아니요	예
선택한 그룹 내	아니요	예
선택하지 않은 그룹 제거	아니요	예
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)	아니요	예
공식 채우기	아니요	아니요
Essbase 설명 및 알 수 없는 멤버 보존	아니요	아니요
향상된 설명 처리 사용	아니요	예
POV 변경 시 공식 보존	예	아니요

Essbase 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

표 5-5 Essbase 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

옵션	임시
확대 레벨: 다음 레벨	예
확대 레벨: 모든 레벨	예
확대 레벨: 맨아래 레벨	예
확대 레벨: 동위 멤버 레벨	예
확대 레벨: 동일 레벨	예
확대 레벨: 동일 세대	예
확대 레벨: 공식	예
멤버 이름 표시: 멤버 이름만	예
멤버 이름 표시: 고유한 멤버 이름	예
멤버 이름 표시: 멤버 이름 및 별칭	예
멤버 이름 표시: 설명만	아니요
들여쓰기: 없음	예
들여쓰기: 하위 항목	예
들여쓰기: 합계	예
상위 멤버 위치: 맨위	Oracle Essbase Cloud: 예 Essbase 온-프레미스: 아니요

표 5-5 (계속) Essbase 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

옵션	임시
상위 멤버 위치: 맨아래	Essbase Cloud: 예 Essbase 온-프레미스: 아니요
Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용	아니요
선택 항목 포함	예
선택한 그룹 내	예
선택하지 않은 그룹 제거	예
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)	예
공식 채우기	예
Essbase 설명 및 알 수 없는 멤버 보존	예
향상된 설명 처리 사용	예
POV 변경 시 공식 보존	아니요

 주:

이 옵션은 임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외) 및 공식 채우기 옵션이 선택 취소된 경우에만 활성화됩니다.

Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

표 5-6 Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

옵션	임시
확대 레벨: 다음 레벨	예
확대 레벨: 모든 레벨	예
확대 레벨: 맨아래 레벨	예
확대 레벨: 동위 멤버 레벨	아니요
확대 레벨: 동일 레벨	아니요
확대 레벨: 동일 세대	아니요
확대 레벨: 공식	아니요
멤버 이름 표시: 멤버 이름만	예
멤버 이름 표시: 고유한 멤버 이름	예
멤버 이름 표시: 멤버 이름 및 별칭	아니요
멤버 이름 표시: 설명만	아니요
들여쓰기: 없음	예

표 5-6 (계속) Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 멤버 옵션

옵션	임시
들여쓰기: 하위 항목	예
들여쓰기: 합계	예
상위 멤버 위치: 맨위	아니요
상위 멤버 위치: 맨아래	아니요
Excel 들여쓰기(임시 표준 모드) 사용	아니요
선택 항목 포함	예
선택한 그룹 내	아니요
선택하지 않은 그룹 제거	아니요
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)	예 새로고침 작업에만 지원됩니다. 확대 또는 선택한 항목만 유지 등의 기타 임시 작업에는 지원되지 않습니다.
공식 채우기	아니요
Essbase 설명 및 알 수 없는 멤버 보존	아니요
향상된 설명 처리 사용	아니요
POV 변경 시 공식 보존	아니요

데이터 옵션

데이터 옵션은 데이터 셀 표시를 제어합니다.

데이터 옵션은 옵션이 설정되는 워크시트에 특정한 시트 레벨 옵션입니다.

주:

모든 데이터 제공자가 **테이블 1**에 나열된 모든 옵션을 지원하는 것은 아닙니다. 특정 제공자에 대해 지원되는 옵션을 찾으려면 이 섹션에 나열된 하위 항목을 참조하십시오.

테이블 1에 설명된 대로 데이터 셀의 표시 옵션을 설정하려면 Smart View 리본에서 **옵션**을 누르고 왼쪽 패널에서 **데이터 옵션**을 선택합니다. 완료되면 변경사항을 저장하도록 선택합니다.

- 확인
- 기본 옵션으로 저장
- 모든 워크시트에 적용


주:

PowerPoint 또는 Word에서는 모든 워크시트에 적용 옵션을 사용할 수 없습니다.

위 옵션에 대한 자세한 내용은 [시트 옵션](#)을 참조하십시오.

표 5-7 데이터 옵션

옵션	설명
행 제외	그리드 작업을 효율적으로 수행하기 위해 표시할 필요가 없는 데이터 유형이 포함된 행을 제외할 수 있습니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 제외된 행에서는 Excel 형식에 대한 셀 참조가 업데이트되지 않습니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud: 데이터 없음/누락 및 0 행 숨김 옵션을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션을 참조하십시오.
데이터 없음/누락	데이터베이스에 데이터가 없는 셀만 포함된 행을 제외합니다. 데이터가 없는 것과 값이 0인 것은 다릅니다. 0은 데이터 값입니다. 나중에 데이터 없음/누락 을 선택 취소하면 해당 시점에서 숨겨진 값만 반환됩니다. 이 옵션이 선택된 동안 제외된 값을 검색하려면 멤버를 축소한 후 확대해야 합니다. 데이터 없음/누락이 '0 또는 &nd로 설정된 경우 여러 그리드 시트에서 데이터 값 '0 및 &nd를 제출하면 제대로 작동하지 않습니다.
0	0만 포함된 행을 제외합니다.
액세스 권한 없음	볼 수 있는 보안 액세스 권한이 없는 데이터가 포함된 행을 제외합니다.

 **주:**
이 옵션은 Oracle Hyperion Financial Management(온-프레미스)에서만 지원됩니다.

부적합	부적합한 값만 포함된 행을 제외합니다.
밀줄 문자	멤버 이름에 밀줄 문자가 포함된 행을 제외합니다(스마트 슬라이스 작업에서는 사용할 수 없음).
반복 멤버	그리드 방향에 관계없이 반복 멤버 이름이 포함된 행을 제외합니다.
열 제외	그리드 작업을 효율적으로 수행하기 위해 표시할 필요가 없는 데이터 유형이 포함된 열을 제외할 수 있습니다. 참고: <ul style="list-style-type: none"> 제외된 열에서는 Excel 형식에 대한 셀 참조가 업데이트되지 않습니다. Oracle Essbase 데이터 소스에 연결된 경우에는 열 제외 옵션을 사용할 수 없습니다. Financial Management 데이터 소스를 사용하여 임시를 수행할 경우에는 열 제외 옵션이 지원되지 않습니다. EPM Cloud: 데이터 없음/누락 및 0 열 숨김 옵션 사용에 대한 정보는 EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션을 참조하십시오.
데이터 없음/누락	데이터베이스에 데이터가 없는 셀만 포함된 열을 제외합니다. 데이터가 없는 것과 값이 0인 것은 다릅니다. 0은 데이터 값입니다. 나중에 데이터 없음/누락 을 선택 취소하면 해당 시점에서 제외된 값만 반환됩니다. 이 옵션이 선택된 동안 제외된 값을 검색하려면 멤버를 축소한 후 확대해야 합니다.
0	0만 포함된 열을 제외합니다.
액세스 권한 없음	볼 수 있는 보안 액세스 권한이 없는 데이터가 포함된 열을 제외합니다.
대체	대체

표 5-7 (계속) 데이터 옵션

옵션	설명
#NoData/Missing 레이블 #NoAccess 레이블 #Invalid/Meaningless	<p>데이터 셀에 누락되었거나 부적합한 데이터 또는 볼 권한이 없는 데이터가 있을 수 있습니다. Oracle Smart View for Office는 기본적으로 해당 셀에 #Missing, #Invalid 또는 #No Access를 각각 표시하지만 이러한 레이블을 변경할 수 있습니다. 변경하려면 이러한 필드에 다음 중 하나를 입력합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 원하는 텍스트를 입력하거나 기본값을 그대로 둡니다. 텍스트 레이블은 설명을 제공하는 장점이 있지만, Excel 함수가 실패하는 원인이 됩니다. 숫자 0 대체 레이블을 지정하려면 #NumericZero를 입력합니다. #NumericZero를 사용하면 함수를 사용할 수 있지만, 아래 0 제출 옵션을 선택하지 않을 경우 0이 실제 0이고 대체 레이블이 아니라도 데이터베이스에 0을 제출할 수 없습니다. 숫자 0 레이블이 있는 셀에 종속된 계산은 정확하게 계산되며 셀의 값을 0으로 받아들입니다. <p>참고: #NumericZero를 입력하는 경우 기간 데이터 분산 시 상위 데이터가 삭제되도록 0 제출 옵션이 선택되어 있는지 확인합니다.</p> <p>#Missing 대체 레이블을 사용하면 셀 교차에서 데이터 값을 지울 수 있습니다. 예를 들어 뉴욕에 대한 판매 데이터를 지우려면 판매 및 뉴욕이 교차하는 셀에서 수동으로 #Missing을 입력하고 제출을 누릅니다. 그러면 데이터베이스에서 데이터 값이 지워집니다. 해당 데이터베이스에서의 후속 쿼리는 판매 및 뉴욕이 교차하는 항목에 #Missing을 표시합니다.</p>
0 제출	<p>위 #Missing 레이블에서 #NumericZero를 선택한 경우 데이터베이스에 0을 제출하려면 이 옵션을 선택합니다.</p>
부적합한 데이터 표시	<p>데이터가 부적합한 경우에도 #Invalid/Meaningless 또는 다른 대체 텍스트 대신 실제 데이터를 표시합니다. 데이터가 없으면 셀을 비워 둡니다.</p>
Essbase 형식 문자열 사용	<p>관리자가 숫자 데이터 표시를 위한 특정 형식을 생성한 경우 해당 형식으로 데이터를 표시합니다.</p>
비용 유형 사용	<p>Essbase에만 해당:</p> <p>수익, 부채, 소유자의 주식 계정과 관련된 열에 있는 데이터의 부호를 되돌립니다 (양수를 음수로 또는 음수를 양수로). 집계 저장영역 데이터베이스에서만 지원됩니다.</p> <p>이 옵션을 사용하려면 Essbase 관리자가 비용 유형 부호를 표시하도록 애플리케이션을 설정했는지 확인하십시오.</p>
속성 연결 처리 사용	<p>Essbase만 해당:</p> <p>단지 컨텍스트 속성이나 가변 속성과 연계되어 있지 않아서 비어 있는 셀에 대해 #Invalid 또는 #NumericZero를 표시하려면 선택합니다.</p> <p>기본적으로 [속성 연결 처리 사용] 옵션은 지워지고 비어 있는 셀은 #Missing으로 표시됩니다.</p> <p>임시 그리드에서 속성 연계 처리 사용도 참조하십시오.</p>
모드	<p>모드</p>
셀 표시	<p>Financial Management에만 해당: 실제 데이터를 표시하는 대신 셀의 계산 상태 또는 프로세스 상태를 표시할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 데이터 - 실제 데이터 표시 계산 상태 - 데이터의 계산, 변환 또는 통합 필요 여부 표시 프로세스 관리 - 프로세스 단위를 호출한 데이터 조합의 프로세스 관리 레벨 표시
데이터 없이 탐색	<p>탐색 중 소스 데이터 계산을 방지하여 피벗, 확대/축소, 선택 항목만 유지, 선택 항목만 제거 같은 작업 속도를 향상시킵니다. 데이터를 검색할 준비가 되면 데이터 없이 탐색을 지원합니다.</p>

표 5-7 (계속) 데이터 옵션

옵션	설명
누락된 블록 제외	데이터베이스에 데이터가 없는 셀 블록을 제외합니다.

다음 섹션에는 제공자가 지원하는 데이터 옵션이 나열됩니다.

EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에는 Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Planning, Planning 모듈, Tax Reporting 비즈니스 프로세스가 포함됩니다.

Table 5-8 EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션

옵션	양식	임시
행 제외 - 데이터 없음/누락	예	예
행 제외 - 0	예	예
행 제외 - 액세스 권한 없음	예	예
부적합	아니요	아니요
밀출 문자	아니요	아니요
반복 멤버	아니요	예
열 제외 - 데이터 없음/누락	예	예
열 제외 - 0	예	예
열 제외 - 액세스 권한 없음	예	예
#NoData/Missing 레이블 - #Missing	예	예
#NoData/Missing 레이블 - #NumericZero	예	예
#NoAccess 레이블 - #No Access	예	예
#NoAccess 레이블 - #NumericZero	예	예
#Invalid/Meaningless - #Invalid	아니요	아니요
#Invalid/Meaningless - #NumericZero	아니요	아니요
0 제출	#NoData/Missing 레이블이 #No Access로 설정된 경우, 아니요 #NoData/Missing 레이블이 #NumericZero로 설정된 경우, 예	#NoData/Missing 레이블이 #No Access로 설정된 경우, 아니요 #NoData/Missing 레이블이 #NumericZero로 설정된 경우, 예
부적합한 데이터 표시	아니요	아니요
Essbase 형식 문자열 사용	아니요	아니요
비용 유형 사용	아니요	아니요
속성 연결 처리 사용	아니요	아니요
셀 표시	아니요	아니요
데이터 없이 탐색	예	예
누락된 블록 제외	예	예

Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션

Oracle Hyperion Planning은 온-프레미스 Planning을 가리킵니다.

표 5-9 Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 데이터 옵션

옵션	양식	임시
행 제외 - 데이터 없음/누락	예	예
행 제외 - 0	예	예
행 제외 - 액세스 권한 없음	예	예
부적합	아니요	아니요
밀줄 문자	아니요	아니요
반복 멤버	아니요	예
열 제외 - 데이터 없음/누락	예	예
열 제외 - 0	예	예
열 제외 - 액세스 권한 없음	예	예
#NoData/Missing 레이블 - #Missing	예	예
#NoData/Missing 레이블 - #NumericZero	예	예
#NoAccess 레이블 - #No Access	예	예
#NoAccess 레이블 - #NumericZero	예	예
#Invalid/Meaningless - #Invalid	아니요	아니요
#Invalid/Meaningless - #NumericZero	아니요	아니요
0 제출	#NoData/Missing 레이블이 #No Access로 설정된 경우, 아니요 #NoData/Missing 레이블이 #NumericZero로 설정된 경우, 예	#NoData/Missing 레이블이 #No Access로 설정된 경우, 아니요 #NoData/Missing 레이블이 #NumericZero로 설정된 경우, 예
부적합한 데이터 표시	아니요	아니요
Essbase 형식 문자열 사용	아니요	아니요
비용 유형 사용	아니요	아니요
속성 연결 처리 사용	아니요	아니요
셀 표시	아니요	아니요
데이터 없이 탐색	예	예
누락된 블록 제외	예	예

Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.500 및 Oracle Hyperion Financial Management 11.1.2.4.100부터 데이터 양식을 열 때 Smart View에서 Financial Management 웹 인터페이스에 설정한 모든 행과 열 제외 옵션을 적용하고 이미 Smart View에 설정되었을 수 있는 모든 행과 열 제외 옵션을 재정의합니다.

Smart View에서 양식을 실행하고 나면 **옵션** 대화상자의 **데이터 옵션** 탭에서 필요한 제외 옵션을 선택하거나 선택 취소하여 Financial Management 인터페이스에 설정된 제외 옵션을 재정의할 수 있습니다.

Smart View에서 양식을 실행한 다음 임시 그리드가 있는 시트에서 양식을 덮어쓰도록 선택하면 그리드에서 이전에 연 양식에 이미 설정된 제외 옵션을 다시 사용합니다. 그런 다음 선택한 제외 옵션을 필요한 대로 재정의할 수 있습니다.

표 5-10 Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

옵션	양식	임시
행 제외 - 데이터 없음/누락	예	예
행 제외 - 0	예	예
행 제외 - 액세스 권한 없음	예	예
부적합	예	예
밀출 문자	예	예
반복 멤버	아니요	예
열 제외 - 데이터 없음/누락	예	아니요
열 제외 - 0	예	아니요
열 제외 - 액세스 권한 없음	예	아니요
#NoData/Missing 레이블 - #Missing	예	예
#NoData/Missing 레이블 - #NumericZero	예	예
#NoAccess 레이블 - #No Access	예	예
#NoAccess 레이블 - #NumericZero	예	예
#Invalid/Meaningless - #Invalid	예	예
#Invalid/Meaningless - #NumericZero	예	예
0 제출	아니요	아니요
부적합한 데이터 표시	예	예
Essbase 형식 문자열 사용	아니요	아니요
비용 유형 사용	아니요	아니요
속성 연결 처리 사용	아니요	아니요
셀 표시 - 데이터	예	예
셀 표시 - 계산 상태	예	예
셀 표시 - 프로세스 관리	예	예
데이터 없이 탐색	예	예
누락된 블록 제외	아니요	아니요

Essbase 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

표 5-11 Essbase 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

옵션	임시
행 제외 - 데이터 없음/누락	예
행 제외 - 0	예
행 제외 - 액세스 권한 없음	아니요
부적합	아니요
밀줄 문자	아니요
반복 멤버	예
열 제외 - 데이터 없음/누락	아니요
열 제외 - 0	아니요
열 제외 - 액세스 권한 없음	아니요
#NoData/Missing 레이블 - #Missing	아니요
#NoData/Missing 레이블 - #NumericZero	아니요
#NoAccess 레이블 - #No Access	아니요
#NoAccess 레이블 - #NumericZero	아니요
#Invalid/Meaningless - #Invalid	아니요
#Invalid/Meaningless - #NumericZero	아니요
0 제출	#NoData/Missing 레이블이 #No Access로 설정된 경우, 아니요 #NoData/Missing 레이블이 #NumericZero로 설정된 경우, 예
부적합한 데이터 표시	아니요
Essbase 형식 문자열 사용	예
비용 유형 사용	예
속성 연결 처리 사용	예
셀 표시	아니요
데이터 없이 탐색	예
누락된 블록 제외	아니요

Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

표 5-12 Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

옵션	임시
행 제외 - 데이터 없음/누락	예
행 제외 - 0	예
행 제외 - 액세스 권한 없음	아니요
부적합	아니요
밀줄 문자	아니요
반복 멤버	예
열 제외 - 데이터 없음/누락	예

표 5-12 (계속) Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 데이터 옵션

옵션	임시
열 제외 - 0	예
열 제외 - 액세스 권한 없음	아니요
#NoData/Missing 레이블 - #Missing	예
#NoData/Missing 레이블 - #NumericZero	예
#NoAccess 레이블 - #No Access	아니요
#NoAccess 레이블 - #NumericZero	아니요
#Invalid/Meaningless - #Invalid	아니요
#Invalid/Meaningless - #NumericZero	아니요
0 제출	아니요
부적합한 데이터 표시	아니요
Essbase 형식 문자열 사용	아니요
비용 유형 사용	아니요
속성 연결 처리 사용	아니요
셀 표시	아니요
데이터 없이 탐색	예
누락된 블록 제외	아니요

고급 옵션

고급 옵션은 관리 및 기타 고급 태스크에 대한 설정입니다.

고급 옵션은 현재 워크북 및 이후에 생성된 모든 워크북과 워크시트에 추가된 새 워크시트를 비롯하여 현재 워크북 전체에 적용되는 글로벌 옵션입니다. 변경된 글로벌 옵션 설정은 기존 및 새 Microsoft Office 문서 모두에 대한 기본값이 됩니다.

이러한 옵션에서는 모든 워크시트에 적용 또는 기본 옵션으로 저장을 사용할 필요가 없습니다.

주:

모든 데이터 제공자가 테이블에 나열된 모든 옵션을 지원하는 것은 아닙니다.

테이블 1에 설명된 대로 관리 태스크 및 기타 고급 태스크에 대한 옵션을 설정하려면 Smart View 리본에서 **옵션**을 누르고 왼쪽 패널에서 **고급**을 선택합니다. 완료되면 **확인**을 누릅니다.

표 5-13 고급 옵션

옵션	설명
일반	일반

표 5-13 (계속) 고급 옵션


옵션	설명
공유 연결 URL	<p>모든 연결의 기본 URL을 지정합니다. 온-프레미스 소스: 다음 구문을 사용합니다.</p> <pre>http://servername:19000/workspace/SmartViewProviders</pre> <p>클라우드 소스: 다음 구문을 사용합니다.</p> <pre>http(s)://serviceURL/workspace/SmartViewProviders</pre>
	<p> 주:</p> <p>Oracle Smart View for Office 온라인 도움말을 사용하려면 이 필드에 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 또는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 서비스의 적합한 URL이 포함되어야 합니다.</p>
실행취소 작업 수	<p>작업에서 허용되는 실행취소 및 재실행 작업 수 (0-100)입니다. 실행취소 및 재실행 사용을 참조하십시오.</p>
최근에 사용된 항목 수	<p>Smart View 홈 및 Smart View 리본의 [열기] 메뉴에 표시할 최근에 사용된 연결 수로, 15개 이하입니다.</p>
모든 MRU 항목 삭제	<p>목록에 고정된 항목을 포함하여 최근에 사용된 목록의 모든 항목을 삭제합니다.</p>
로깅	<p>로깅</p>

표 5-13 (계속) 고급 옵션


옵션	설명
로그 메시지 표시	<p>연결된 데이터 소스의 모든 오류, 경고 및 정보 메시지는 발생 시 표시되지만 이러한 메시지 레벨 중 로그 파일에 기록할 레벨을 선택할 수 있습니다. 표시 및 기록할 메시지 레벨을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 정보: 경고 및 오류 메시지를 포함하여 모든 메시지를 기록합니다. 성능이 저하될 수 있습니다. • 경고: 경고 및 오류 레벨 메시지를 기록합니다. 성능이 저하될 수 있습니다. • 오류: 오류 메시지만 - 일반 사용에 권장됩니다. 성능에 거의 영향을 주지 않습니다. • 없음: 모든 메시지를 기록하지 않습니다. • 확장된 정보: 정보 레벨 메시지 및 모든 서버 응답/요청입니다. 성능이 저하됩니다.
로그 파일로 메시지 라우트	<p>로그 메시지를 파일에 저장합니다. 로그 파일의 위치를 변경하려면 줄임표 버튼을 누릅니다.</p>
다음 실행할 때 로그 파일 지우기	<p>다음에 로그 메시지를 생성할 때 시작되는 로그 파일을 지웁니다. 이 파일은 Excel을 닫은 후 표시됩니다.</p>
	<div style="border: 1px solid green; padding: 10px; background-color: #e0f2f1;"> <p> 팁:</p> <p>메시지 레벨이 "경고" 또는 "정보"로 설정된 경우에는 특히 빠르게 로그 파일의 크기가 크게 증가할 수 있습니다. 로그 파일로 메시지 라우트는 선택되고 다음 실행 시 로그 파일 지우기는 선택되지 않은 경우 정기적으로 Smart View 로그 파일의 콘텐츠를 수동으로 지우는 것이 좋습니다. 파일 크기가 크면 성능이 저하될 수 있습니다.</p> </div>
Smart View 리본에 진단 그룹 표시	<p>Smart View 리본에 [진단] 그룹 옵션을 표시합니다. 진단 도구 사용에 대한 자세한 내용은 Smart View 진단 및 상태 검사를 참조하십시오.</p>
표시 언어	<p>표시</p> <p>Smart View를 표시할 언어를 선택합니다. 언어를 변경하는 경우 Office 애플리케이션을 다시 시작해야 합니다. 기본값은 Smart View를 설치할 때 지정한 언어입니다.</p>

표 5-13 (계속) 고급 옵션

옵션	설명
Smart View 바로가기 메뉴만 표시	바로가기 메뉴에 Smart View 메뉴 항목만 표시합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면, 바로가기 메뉴에 Excel 및 Smart View 항목이 모두 표시됩니다.
Outlook에서 Smart View 비활성화	Outlook에서 Smart View 태스크 목록을 사용하지 않으려면 Outlook에서 Smart View를 비활성화합니다.
리본 컨텍스트 변경 활성화	Smart View 리본의 버튼을 사용한 후 자동으로 활성화 데이터 제공자 리본을 표시합니다.
양식에 부동 툴바 표시	Planning 양식에서 데이터 셀을 누르면 부동 툴바를 표시합니다. 부동 툴바를 사용하면 다음 명령에 빠르게 액세스할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 지원 세부정보 • 셀 설명 • 드릴스루 • 첨부파일 기본값은 부동 툴바를 표시하는 것입니다(확인란이 선택되어 있음). 부동 툴바 표시를 숨기려면 이 확인란을 지웁니다.
활성 연결에 적합하지 않은 옵션 비활성화	[옵션] 대화상자에서 활성 연결에 적합하지 않은 옵션을 비활성화합니다.
Smart View 패널 항목 정렬	Smart View 패널의 항목을 먼저 범주별로 정렬한 다음 범주 내 순서대로 정렬합니다. 순서는 먼저 숫자 순으로 지정된 다음 알파벳순으로 지정됩니다. 예를 들어 이 옵션을 선택하면 루트 폴더 아래 태스크 목록 폴더가 정렬됩니다. 태스크 목록 폴더의 항목은 먼저 숫자 순으로 정렬된 다음 알파벳순으로 정렬됩니다. 이 옵션을 지우면 Smart View 패널의 항목이 제공자가 반환한 순서에 따라 정렬됩니다.
드릴스루 보고서 도구 팁 표시	기본적으로 마우스를 위에 놓을 때마다 셀에 대한 사용 가능한 드릴스루 보고서 목록을 표시합니다.
다음 시간 후 진행률 정보 표시(초)	작업을 시작한 후 Smart View 진행률 상태 표시줄이 나타나는 시간(초)을 지정합니다.

표 5-13 (계속) 고급 옵션

옵션	설명
개수가 초과되면 요청 시 페이지 로드	<p>양식의 페이지 수가 이 필드에 설정된 페이지 수를 초과하면 요청 시 양식의 페이지 로드를 사용으로 설정합니다.</p> <p>100 - 9999 범위에서 페이지 수를 입력합니다. 양식에 설정된 페이지 수보다 더 많은 페이지가 포함된 경우 Smart View는 선택한 페이지만 로드하므로 양식이 더 빨리 열리고 요청 시 더 많은 페이지를 로드할 수 있습니다. 목록의 모든 페이지를 보려면 줄임표(...)를 누르고 목록의 검색 상자를 사용하여 특정 페이지를 더 빠르게 검색할 수 있습니다.</p> <p>사용 또는 사용 안함으로 설정된 경우 POV 툴바의 변경사항은 다음을 수행한 후에만 적용됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smart View 콘텐츠가 포함된 저장된 워크북을 다시 엽니다. • 페이지 선택을 수정하고 새로그침을 누릅니다. 수정하지 않고 간단히 새로그침이면 POV 툴바가 다시 로드되지 않습니다. • 시트에서 처음으로 양식을 엽니다.
드릴스루 실행	<p>드릴스루 보고서 실행 옵션을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 웹 브라우저 - 항상 브라우저에서 실행 • 새 시트 - 항상 새 Excel 시트에서 실행 • 타겟을 지정하도록 프롬프트 표시—런타임 시 브라우저 실행 또는 Excel 시트 실행을 선택하도록 프롬프트 표시
호환성	<p>이 옵션은 Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting 같은 EPM Cloud 데이터 소스에서만 지원됩니다. 또한 <i>Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드</i>에 설명된 브라우저 추가 기능을 설치했는지 확인하십시오. 도움말 센터에서 Smart View 릴리스를 선택하고 "Smart View 설치" 장의 "브라우저 추가 기능" 항목을 찾습니다.</p> <p>호환성</p>

표 5-13 (계속) 고급 옵션

옵션	설명
Excel 파일 크기 줄이기	Smart View 워크북이 포함된 Excel 파일에서 유지 관리되는 메타데이터를 압축합니다.


 주:

이 옵션은 서로 다른 버전의 Smart View 간에 상호 운용을 위한 것입니다.

조직의 모든 사용자가 Smart View 9.3.1.6 이상을 사용 중인 경우 이 옵션은 항상 선택되어 있습니다. 다음과 같은 경우 이 옵션을 선택 취소합니다.

- Smart View 9.3.1.6 이전 릴리스의 사용자나 Smart View 릴리스에 관계없이 Microsoft Office 2002 이전 사용자에게 Excel 워크북을 보내는 경우 다음 워크북에서:
 - 데이터를 표시하려면 먼저 함수가 포함된 그리드를 새로고쳐야 합니다.
 - 임시 모드에서 POV 설정이 손실됩니다. 동작은 새 임시 그리드의 동작과 비슷합니다.
- Smart View 9.3.1.6 이전 릴리스의 사용자나 Smart View 릴리스에 관계없이 Microsoft Office 2002 이전 사용자가 보낸 워크북을 여는 경우

표 5-13 (계속) 고급 옵션

옵션	설명
메타데이터 저장영역 개선	내부 데이터 구조를 더 효율적으로 저장할 수 있습니다. 이 옵션을 선택 취소하면 Smart View는 호환성을 위해 메타데이터 사본 두 개를 유지 관리하므로 전체 성능이 느려질 수 있습니다.
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> 주:</p> <p>이 옵션은 서로 다른 버전의 Smart View 간에 상호 운용을 위한 것입니다.</p> </div>
선택한 함수 및 종속 항목 새로고침	조직의 모든 사용자가 Smart View 9.3.1.6 이상을 사용 중인 경우 이 옵션은 항상 선택되어 있습니다. 다음과 같은 경우 이 옵션을 선택 취소합니다. <ul style="list-style-type: none"> Smart View 9.3.1.6 이전 릴리스의 사용자나 Smart View 릴리스에 관계없이 Microsoft Office 2002 이전 사용자에게 Excel 워크북을 보내는 경우 Smart View 9.3.1.6 이전 릴리스의 사용자나 Smart View 릴리스에 관계없이 Microsoft Office 2002 이전 사용자가 보낸 워크북을 여는 경우
모드	모드
작업에 두 번 누르기 사용	선택한 함수를 실행하기 전에 동일한 시트의 종속 함수를 실행합니다. 마우스를 두 번 누르면 빈 워크시트에 기본 임시 그리드가 검색된 후 셀 내용이 확대 또는 축소됩니다. 선택하지 않은 경우 마우스를 두 번 누르면 표준 Excel 기능이 유지되고 셀이 편집 모드로 전환합니다. 작업에 두 번 누르기 사용 옵션이 사용으로 설정된 경우 임시 그리드에서 두 번 누르기가 지원됩니다. 양식에서는 두 번 누르기가 지원되지 않습니다.

형식 지정 옵션

형식 지정 옵션은 멤버 및 데이터의 텍스트 표시를 제어합니다.

형식 지정 옵션은 옵션이 설정되는 워크시트에 특정한 시트 레벨 옵션입니다.

 주:

모든 데이터 제공자가 [테이블 1](#)에 나열된 모든 옵션을 지원하는 것은 아닙니다. 위에 나열된 하위 항목을 참조하여 특정 제공자에 대해 지원되는 옵션을 찾습니다.

[테이블 1](#)에 설명된 대로 셀 형식 지정 옵션을 설정하려면 Smart View 리본에서 **옵션**을 누르고 왼쪽 패널에서 **형식 지정**을 선택합니다. 완료되면 변경사항을 저장하도록 선택합니다.

- 확인
- 기본 옵션으로 저장
- 모든 워크시트에 적용

 주:

PowerPoint 또는 Word에서는 **모든 워크시트에 적용** 옵션을 사용할 수 없습니다.

위 옵션에 대한 자세한 내용은 [시트 옵션](#)을 참조하십시오.

표 5-14 형식 지정 옵션

옵션	설명
형식 지정 셀 스타일 사용	<p>형식 지정</p> <p>셀 스타일에 정의되거나 데이터 제공자가 정의한 형식 지정을 사용합니다. 사용자 형식 지정을 재정의합니다.</p> <p>Excel 형식 지정 사용을 선택하는 경우 이 옵션이 사용 안함으로 설정됩니다.</p> <p>셀 스타일을 참조하십시오.</p>

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션

옵션	설명
Excel 형식 지정 사용	Oracle Smart View for Office 형식 지정 대신 Excel을 사용하고 임시 작업에 대해 Excel 형식 지정을 유지합니다. 셀 스타일 사용 을 선택하는 경우 이 옵션이 사용 안함으로 설정됩니다.

 주:

모든 제공자에 대한 임시 그리드에서 실행취소를 수행하면 Excel 형식 지정이 유지되지 않습니다.

작업에서 형식 지정 이동

[Excel 형식 지정 사용](#)을 참조하십시오.

상위 셀 형식 지정을 확대된 셀로 복사하고 작업 후에 셀 위치가 변경된 후에도 이 형식 지정을 유지합니다.

이 옵션은 기본적으로 사용 안함으로 설정되어 있으며, **Excel 형식 지정 사용**을 선택하는 경우 사용으로 설정되지만 선택되지는 않습니다.

작업에서 형식 지정 이동이 활성화되어 있으면 특히 임시 작업 중에 형식 지정으로 인해 성능에 영향을 미칠 수 있습니다. 이러한 이유로 **작업에서 형식 지정 이동**을 선택하면 시트 단위, 세션 단위로 유지됩니다. 선택은 저장할 수 없습니다. Excel 형식 지정을 사용하려는 경우 워크북을 열 때마다, 워크북 내 새 시트로 이동할 때마다, 원래 시트로 돌아갈 때마다, 해당 시트에서 이전에 선택했던 경우라도, 동일한 세션 내에서 이전에 선택했던 경우라도 **작업에서 형식 지정 이동**을 다시 선택해야 합니다. 또한 새 워크북 또는 기존 워크북을 열 때마다 다시 선택해야 합니다.

기본값으로 저장을 사용하여 **Excel 형식 지정 사용** 선택을 저장할 수도 있으나 **작업에서 형식 지정 이동** 선택은 저장되지 않습니다.

작업에서 형식 지정 이동을 선택할 때마다 다음 메시지가 표시됩니다.

이 옵션을 사용하면 성능에 영향을 미칠 수 있으며 시트가 변경되고 나면 재설정됩니다.

[Excel 형식 지정 사용](#)을 참조하십시오.

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션

옵션	설명
숫자 형식 지정 유지	차원을 드릴다운할 경우 Excel 홈 리본, 형식, 셀 형식 지정 순으로 선택하여 설정한 Excel 형식 지정이 유지됩니다. 예를 들어 음수를 빨간색으로 표시하도록 선택한 경우 멤버를 드릴다운하면 음수가 빨간색으로 표시됩니다. 이 옵션은 셀 스타일 사용 을 선택하는 경우 사용할 수 있습니다.
열 너비 및 행 높이 조정	열 너비 및 행 높이를 셀 콘텐츠에 맞게 자동으로 조정합니다.
행 및 열 머리글 고정	크기와 레이아웃에 관계없이 모든 양식 및 임시 그리드의 행 및 열 머리글을 동적으로 고정합니다. 예를 들어, 이 옵션을 선택하면 3개의 머리글 행이 있는 양식 A의 경우 Smart View에서 처음 3개 행이 고정됩니다. 이제 머리글 행이 2개인 양식 B를 열면 Smart View는 머리글 행 수의 차이를 인식하여 데이터 행에 영향을 미치지 않으면서 자동으로 맨위 2개 행만 고정합니다. 새 양식을 열 때 수동으로 변경할 필요가 없습니다. 이 옵션을 사용하면 새 양식을 열 때마다 고정을 다시 적용하는 수고를 덜 수 있습니다. 이 옵션은 Smart View 23.100 이상 버전에서 사용할 수 있습니다. 시트를 새로고치거나 임시 작업을 수행하거나 레이아웃을 변경하면 Smart View가 변경사항에 따라 고정된 행이나 열을 업데이트합니다. 임시 그리드에서 실행취소 를 누르면 고정이 제거되고 새로고침 을 누르면 다시 적용됩니다. 이 옵션을 사용 안함으로 설정하면 행과 열의 고정이 즉시 제거되므로 필요에 따라 수동으로 고정할 수 있습니다.

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션

옵션	설명
스케일	<p>임시 항목 및 양식에 적용됩니다. 양식 정의에 정의된 설정을 재정의합니다. 양수 또는 음수 스케일링 옵션을 선택하고 [새로고침]을 누릅니다.</p> <p>양수 스케일링: 원래 값을 10의 계수로 나눕니다. 예:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - 원래 값을 모두 10으로 나눔: $\text{셀 값}/10$ 예를 들어 $100/10=10$이므로 10이 표시됩니다. 2 - 원래 값을 모두 100으로 나눔: $\text{셀 값}/100$ 예를 들어 $100/100=1$이므로 새로고침 후에는 1이 표시됩니다. 3 - 원래 값을 모두 1000으로 나눔: $\text{셀 값}/1000$ 예를 들어 $100/1000=0.1$이므로 새로고침 후에는 0.1이 표시됩니다. <p>나머지 양수 스케일링 옵션에서도 패턴은 비슷합니다.</p> <p>소수점 자리 옵션이 기본값이나 0으로 설정된 경우 0이 표시됩니다. 하지만 0.1과 같은 값을 표시하려면 소수점 자리 옵션이 1로 설정되어 있어야 합니다.</p> <p>음수 스케일링: 원래 값을 10의 계수로 곱합니다. 예:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 - 원래 값을 모두 10으로 곱함: $\text{셀 값}*10$ 예를 들어 $100*10=1000$이므로 1000이 표시됩니다. -2 - 원래 값을 모두 100으로 곱함: $\text{셀 값}*100$ 예를 들어 $100*100=10000$이므로 새로고침 후에는 10000이 표시됩니다. -3 - 원래 값을 모두 1000으로 곱함: $\text{셀 값}*1000$ 예를 들어 $100*1000=100000$이므로 새로고침 후에는 100000이 표시됩니다. <p>나머지 음수 스케일링 옵션에서도 패턴은 비슷합니다.</p>

 주:

소수점 자리
옵션을 사용하여

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션


옵션	설명
<p>숫자 형식 사용자정의 숫자 형식 사용</p>	<div data-bbox="1084 369 1385 457" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">원하는 표시 결과를 얻습니다.</div> <p>숫자 형식 사용자정의 형식 지정을 적용하여 숫자 표시를 제어하려면 이 확인란을 선택합니다. 적합한 형식 문자열을 입력합니다. 예: \$#,###0.000.);[Blue] (\$#,###0.000). 사용자정의 형식 지정은 데이터 셀의 숫자에 적용되며 멤버 셀, 날짜 및 텍스트 콘텐츠에는 영향을 주지 않습니다. 이 옵션은 Smart View 23.100 이상 버전에서 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 천단위 구분자 사용, 소수점 자리 및 음수 형식 같은 숫자 형식 섹션의 여러 숫자 형식 설정 및 모든 필드가 대체됩니다. 형식을 비워 두면 Excel에서 일반 숫자 형식이 적용됩니다. 이 형식은 Excel에서 허용되는 범위 내에서 숫자의 원시 소수점 자리를 확인하려는 경우에 유용합니다. 형식이 비어 있거나 회계 또는 텍스트 유형인 경우 퍼센트 값이 있는 데이터 셀은 0%를 기본 형식으로 사용합니다.</p> <div data-bbox="1084 1150 1385 1671" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> 주:</p> <p>적합한 형식을 입력했는지 확인하십시오. 형식이 검증되지 않았기 때문에 Excel은 일반 숫자 형식으로 되돌리거나 부적합한 형식에 대해 임의의 문자와 원치 않는 결과를 표시할 수 있습니다.</p> </div>
<p>천단위 구분 기호 사용</p>	<p>숫자 데이터에 쉼표 또는 다른 천단위 구분 기호를 사용합니다. Excel의 [국가별 설정] 옵션에서는 # 또는 \$를 천단위 구분 기호로 사용하지 마십시오.</p>

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션

옵션	설명
소수점 자리	<p>임시 항목 및 양식에 적용됩니다. 양식 정의에 정의된 설정을 재정의합니다.</p> <p>숫자 데이터 값에 표시할 소수점 자리를 선택합니다. 소수점 이하 30자리까지 표시하도록 선택하고 형식을 미리볼 수 있습니다.</p> <p>예를 들어 Smart View에서 소수 자릿수 옵션이 "1"로 선택되어 있다고 가정합니다. 모든 값의 소수점 자리 오른쪽이 한 자릿수로 변경됩니다. 원래 값이 50.56이면 새로고침 후에는 값이 50.6로 표시됩니다. 마찬가지로, 옵션이 "3"으로 선택되어 있으면 표시되는 값은 50.560입니다.</p> <p>Excel은 IEEE 표준을 기반으로 소수점에 대해 15자리 정밀도만 지원하지만 Excel의 형식 지정 옵션을 사용하여 소수점 이하 30자리까지 사용할 수 있습니다.</p> <p>양식을 Smart View에서 열면 양식 정의에 있는 소수 설정이 손실됩니다. Excel 형식 지정에서는 단일 값 고정 소수 길이/정밀도 값만 허용되며 웹 애플리케이션에 정의된 최소값 및 최대값은 지원되지 않기 때문입니다. 이것이 Excel 형식 지정의 기본 동작이며 Smart View에서도 적용되는 동작입니다. Smart View에서는 사용자가 소수 자릿수 옵션(정밀도 길이)을 설정해야 셀에 소수 값을 표시할 수 있습니다.</p>

 주:

스케일 옵션을 사용하여 원하는 표시 결과를 얻습니다.

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션


옵션	설명
음수 형식	<p>음수로 표시해야 하는 형식을 선택하고 미리봅니다. 이 옵션은 Smart View 23.100 이상 버전에서 사용할 수 있습니다. 다음 형식을 사용할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본값: 빼기(-) 기호로 음수를 표시합니다. 예: -125. • 괄호: 괄호 안에 음수를 표시합니다. 예: (125). • 빨간색: 음수를 빨간색 글꼴 색상으로 표시합니다. • 괄호 및 빨간색: 괄호 안의 음수를 빨간색 글꼴 색상으로 표시합니다. <div data-bbox="1084 762 1380 1129" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> 주:</p> <p>고대비 모드를 사용하는 동안에는 Excel 기능에 따라 음수가 빨간색 글꼴 색상으로 표시되지 않습니다.</p> </div>
양식	양식

표 5-14 (계속) 형식 지정 옵션

옵션	설명
멤버 레이블 반복	각 데이터 행에 멤버 이름이 표시되도록 하여 Oracle Hyperion Planning and Oracle Hyperion Financial Management 양식을 쉽게 읽을 수 있게 합니다. 반복되는 멤버가 하나의 셀로 병합되는 양식에서는 멤버 이름이 화면 뷰를 벗어나서 멤버 이름과 행 데이터 사이에서 훨씬 앞뒤로 스크롤해야 할 수 있습니다. 멤버 레이블 반복 을 선택하면 양식을 더 쉽게 읽고 사용할 수 있습니다.

 주:

행 차원 드롭다운 멤버 선택기가 사용가능한 양식과 변동 양식에서, **멤버 레이블 반복** 옵션이 자동으로 사용되며 선택 취소할 수 없습니다.

다음 섹션에는 제공자가 지원하는 형식 지정 옵션이 나열됩니다.

Planning 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

표 5-15 Planning 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

옵션	양식	임시
셀 스타일 사용	예	예
Excel 형식 지정 사용 - 작업에서 형식 지정 이동	아니요	예
숫자 형식 지정 유지	예	예
열 너비 및 행 높이 조정	예	예
행 및 열 머리글 고정	예	Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정된 경우: 예 Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정된 경우: 아니요
스케일	예	예
사용자정의 숫자 형식 사용	예	예

표 5-15 (계속) Planning 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

옵션	양식	임시
천단위 구분 기호 사용	예	예
소수점 자리	예	예
음수 형식	예	예
멤버 레이블 반복	예	예

 주:

Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting: 웹 애플리케이션의 양식 정의에 **형식 지정 사용 안함**이 사용으로 설정된 경우 Oracle Smart View for Office의 **형식 지정** 탭에서 선택하는 옵션은 양식에 적용되지 않습니다.

Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

표 5-16 Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

옵션	양식	임시
	예	예
셀 스타일 사용	예	예
Excel 형식 지정 사용 - 작업에서 형식 지정 이동	아니요	예
숫자 형식 지정 유지	예	예
열 너비 및 행 높이 조정	예	예
행 및 열 머리글 고정	예	아니요
스케일	예	예
사용자정의 숫자 형식 사용	예	예
천단위 구분 기호 사용	예	예
소수점 자리	예	예
음수 형식	예	예
멤버 레이블 반복	예	예

Essbase 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

표 5-17 Essbase 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

옵션	임시
셀 스타일 사용	예

표 5-17 (계속) Essbase 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

옵션	임시
Excel 형식 지정 사용 - 작업에서 형식 지정 이동	예
숫자 형식 지정 유지	아니요
열 너비 및 행 높이 조정	예
행 및 열 머리글 고정	예
스케일	예
사용자정의 숫자 형식 사용	예
천단위 구분 기호 사용	예
소수점 자리	예
음수 형식	예
멤버 레이블 반복	아니요

 주:

Essbase의 경우 숫자 형식 지정 옵션이 Smart View 옵션에서 설정되지 않았거나 기본값으로 유지되지 않으면 Essbase 임시 그리드에서 숫자에 대한 기존의 일반 형식 사용 동작이 계속됩니다.

Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

표 5-18 Narrative Reporting 임시에 대해 지원되는 형식 지정 옵션

옵션	임시
셀 스타일 사용	아니요
Excel 형식 지정 사용 - 작업에서 형식 지정 이동	예
숫자 형식 지정 유지	예
열 너비 및 행 높이 조정	예
행 및 열 머리글 고정	아니요
스케일	예
사용자정의 숫자 형식 사용	아니요
천단위 구분 기호 사용	아니요
소수점 자리	아니요
음수 형식	아니요
멤버 레이블 반복	아니요

셀 스타일


셀 스타일은 특정 유형의 멤버 및 데이터 셀 표시를 제어합니다.

셀 스타일 페이지에서 형식을 지정하여 특정 유형의 멤버 및 데이터 셀을 나타낼 수 있습니다. 셀이 둘 이상의 유형에 속할 수 있으므로(예: 한 멤버 셀이 상위면서 1차 하위일 수 있음) 각 유형의 스타일을 개별적으로 설정하고 셀 스타일 적용 방법의 우선순위도 설정할 수 있습니다. Planning 관리 확장은 차원을 편집하는 경우에도 셀 스타일을 지원합니다.

셀 스타일 옵션은 현재 워크북 및 이후에 생성된 모든 워크북과 워크시트에 추가된 새 워크시트를 비롯하여 현재 워크북 전체에 적용되는 글로벌 옵션입니다. 변경된 글로벌 옵션 설정은 기존 및 새 Microsoft Office 문서 모두에 대한 기본값이 됩니다.

이러한 옵션에서는 모든 워크시트에 적용 또는 기본 옵션으로 저장을 사용할 필요가 없습니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
셀 스타일 지정을 포함하여 Planning과 관련된 기본 Oracle Smart View for Office 기능에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

지침

셀 스타일을 사용하는 경우 다음 가이드라인을 고려하십시오.

- 하나의 셀이 다중 멤버 또는 데이터 유형에 속하는 경우 등록정보(글꼴, 테두리 또는 배경색)를 유형당 하나만 설정하는 것이 좋습니다. 예를 들어 하나의 데이터 셀에 지원 세부정보 및 셀 텍스트가 동시에 포함될 수 있습니다. 데이터 유형마다 스타일 등록정보 세 개가 모두 설정되면 지정된 스타일 우선순위에 따라 우선 순위가 높은 셀의 등록정보가 우선순위가 낮은 셀의 등록정보를 완전히 덮어씁니다. 셀 유형당 등록정보가 하나만 설정되면(예를 들어 지원 세부정보의 테두리 및 셀 텍스트의 글꼴 스타일) 셀이 모든 적용 가능한 셀 유형에 속하는 것을 더 쉽게 확인할 수 있습니다.
- Smart View 20.200 이상에서는 셀 유형당 스타일 등록정보를 세 개 모두 설정할 수 있습니다. 예를 들어 상위 멤버의 글꼴 스타일, 배경색, 테두리 색을 설정할 수 있습니다. 20.200 이전 Smart View 릴리스에서는 셀 유형당 스타일 등록정보를 하나만 설정할 수 있습니다. 예를 들어 상위 멤버의 글꼴 스타일, 배경색 또는 테두리 색을 설정할 수 있지만 상위 멤버의 세 가지 스타일을 모두 설정할 수는 없습니다.
- 기본 멤버 셀 스타일과 구분되는 상위 및 1차 하위 셀 스타일을 적용하여 상위 및 1차 하위 멤버 셀을 표시할 수 있습니다. 스타일을 설정한 후 다음과 같은 방법으로 사용으로 설정할 수 있습니다.
 - 멤버 셀 유형의 확인란을 선택취소하고 상위 및 1차 하위 셀 유형을 선택합니다. 그러면 빈 멤버 셀의 형식 지정도 제거됩니다.
 - 멤버 셀 유형의 확인란을 선택된 상태로 유지합니다. 셀 스타일의 우선순위를 설정하려면 상위 및 1차 하위 셀 유형을 멤버 셀 유형 위로 이동합니다.
- 우선순위에 따라 충돌하는 스타일이 대체되지만 충돌하지 않는 스타일은 계속 보존되고 표시됩니다. 예를 들어 상위 및 1차 하위 셀 유형을 상위 우선순위로 설정하여 멤버 셀 유형 위로 이동되었습니다. 이제 상위 및 1차 하위 셀 유형의 테두리 색과 멤버 셀

유형의 배경색을 설정하는 경우 상위 및 1차 하위 셀에 테두리 색은 물론 멤버 셀 유형에 설정된 배경색도 표시됩니다. 서로 충돌하지 않는 두 가지 스타일이기 때문입니다.

- 루트 레벨 차원에 1차 하위가 없거나 해당 1차 하위가 제공자 애플리케이션 큐브에서 사용으로 설정되지 않은 경우 1차 하위 멤버로 간주되고 1차 하위 셀 스타일이 적용됩니다.
- 양식과 임시 그리드에서 상위 및 1차 하위 셀 스타일이 표시되는 방식에는 차이가 있습니다.
 - 양식에서 제공자 애플리케이션의 확장된 상태로 시작 등록정보가 사용으로 설정된 멤버는 상위로 간주되고 그 아래의 셀은 1차 하위로 간주됩니다. 따라서 상위 셀 스타일은 이러한 확장가능한 멤버에 적용됩니다. 양식은 정적 레이아웃을 사용하고 확대할 수 없으므로 확장할 수 없고 1차 하위가 사용으로 설정되지 않은 상위 셀은 상위 셀 스타일에 표시되지 않습니다. 대신, 이러한 셀은 최하위 레벨에 표시되므로 멤버 또는 1차 하위 셀 스타일로 표시됩니다.
 - 임시에서는 아웃라인에서 설정된 계층을 따르며, 확대 및 축소하여 모든 상위 및 1차 하위 멤버를 볼 수 있습니다. 따라서 아웃라인에 따라 상위 및 1차 하위 셀 스타일이 올바르게 표시됩니다. 멤버가 상위이자 1차 하위인 경우 상위 셀 스타일이 적용됩니다.

예를 들어 비용과 수익은 계정 아래의 상위 멤버 셀로, 비용은 확장가능한 것으로 설정되고 수익은 확장가능한 것으로 설정되지 않았습니다. 비용의 1차 하위인 유틸리티와 임대료는 양식에서 사용으로 설정되었습니다. 수익의 1차 하위인 급여와 커미션은 양식에서 사용으로 설정되지 않았습니다. 셀 스타일을 설정하고 양식을 새로 고치면 상위 셀 스타일이 계정과 비용에 적용되지만 수익에는 적용되지 않습니다. 확장가능한 멤버와 1차 하위가 사용으로 설정된 멤버만 상위로 간주되기 때문입니다. 최하위 레벨에 있는 수익은 하위 셀 스타일로 표시됩니다. 이제 임시에서 열면 비용 및 수익 멤버가 모두 상위 셀 스타일로 표시됩니다. 둘 다 확대하여 해당 1차 하위를 표시할 수 있기 때문입니다.

셀 스타일 설정

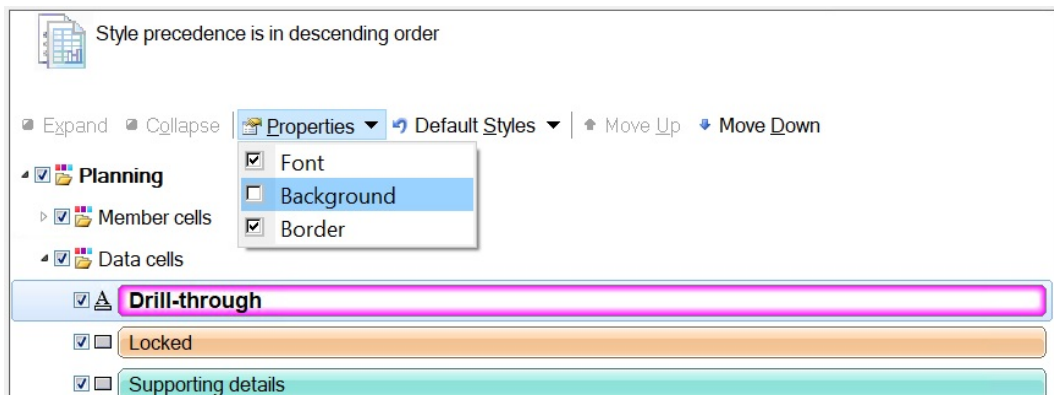
셀 스타일을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 사용 가능한 셀 유형 목록을 확장합니다.
2. 셀 유형을 선택합니다.
3. 등록정보를 선택하고 요구사항에 따라 글꼴 스타일, 배경색 및 테두리 색 조합을 지정합니다.

한 개, 두 개 또는 세 개의 스타일 유형을 적용할 수 있습니다.

스타일 등록정보 확인란이 선택 취소되어 있으면 등록정보를 눌러 스타일을 정의합니다. 스타일 등록정보 확인란이 선택되어 있고 스타일을 선택 취소하거나 제거하려면 등록정보를 누릅니다.

다음 예에서 배경색을 추가하려면 **배경**을 누릅니다. 글꼴 스타일을 선택취소하려면 **글꼴**을 누릅니다. 테두리 스타일을 선택취소하려면 **테두리**를 누릅니다.



4. 셀 스타일 우선 순위를 조정하려면 **위로 이동** 및 **아래로 이동** 버튼을 사용하여 셀 스타일을 끌어서 놓습니다.
5. **확인**을 누릅니다. 새로고치거나 드릴 작업을 수행하고 나면 설정이 적용됩니다.
6. **선택 사항:** 셀 스타일 또는 우선 순위를 연결된 Smart View 제공자의 기본 스타일로 복원하려면 **기본 스타일**을 누릅니다.
7. **선택 사항:** 이 페이지의 선택을 기본 설정으로 지정하려면 **확인** 버튼의 화살표를 누르고 **기본 옵션으로 저장**을 선택합니다.

 **주:**

Narrative Reporting에 대한 셀 스타일이 정의되지 않았습니다. 기타 제공자에 대해 지원되는 옵션을 찾으려면 이 섹션에 나열된 하위 항목을 참조하십시오.

EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에는 Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Planning, Planning 모듈, Tax Reporting 비즈니스 프로세스가 포함됩니다.

Table 5-19 EPM Cloud 양식 및 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션

옵션	양식	임시
멤버 셀	멤버 셀	멤버 셀
멤버	예	예
사용자정의 레이블	예	
공식	예	아니요
상위	예	예
1차 하위 구성요소	예	예
데이터 셀	데이터 셀	데이터 셀
잠김	예	아니요
지원 세부정보	예	예
읽기 전용	예	예
셀 텍스트	예	예
문서 첨부파일	예	예
쓰기 가능(가장 낮은 우선순위 권장)	예	예
드릴스루	예	예

Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션

표 5-20 Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션

옵션	양식	임시
멤버 셀	멤버 셀	멤버 셀
멤버	예	예
공식	예	아니요
상위	예	예
1차 하위 구성요소	예	예
데이터 셀	데이터 셀	데이터 셀
잠김	예	아니요
지원 세부정보	예	예
읽기 전용	예	예
셀 텍스트	예	예
문서 첨부파일	예	예
쓰기 가능(가장 낮은 우선순위 권장)	예	예
드릴스루	예	예

Profitability and Cost Management 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션

Table 5-21 Profitability and Cost Management 임시에서 지원되는 셀 스타일 옵션

옵션	임시
멤버 셀	멤버 셀
멤버 드릴스루	예
공식 포함	예
속성	예
중복 멤버	예
공유	예
상위	예
1차 하위 구성요소	예
멤버	
동적 계산	예
데이터 셀	데이터 셀
드릴스루	예
링크된 객체	예
쓰기 가능(가장 낮은 우선순위 권장)	예
읽기 전용	예

Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션

표 5-22 Financial Management 양식 및 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션

옵션	양식	임시
멤버 셀	멤버 셀	멤버 셀
멤버 추가	예	아니요
링크된 양식	예	아니요
멤버	예	예
서버 계산	아니요	아니요
클라이언트 계산	아니요	아니요
데이터 셀	데이터 셀	데이터 셀
드릴스루	예	예
파생됨	아니요	예
부적합	예	예
잠김	N/A	N/A
변경	예	예
읽기 전용	예	예
셀 텍스트	예	예
쓰기 가능(가장 낮은 우선순위 권장)	예	예
서버 계산	아니요	아니요
클라이언트 계산	아니요	아니요
할당 지원	아니요	아니요

Essbase 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션

표 5-23 Essbase 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션

옵션	임시
멤버 셀	멤버 셀
속성	예
동적 계산	예
공식 포함	예
공유	예
1차 하위 구성요소	예
상위	예
중복 멤버	예
멤버 드릴스루	예
데이터 셀	데이터 셀
드릴스루	예
읽기 전용	예
쓰기 가능(가장 낮은 우선순위 권장)	예

표 5-23 (계속) Essbase 임시에 대해 지원되는 셀 스타일 옵션

옵션	임시
링크된 객체	예

확장

확장은 현재 컴퓨터에 설치되어 있는 확장을 나열하며 확장 설치, 업데이트, 제거에 사용되는 옵션을 제공합니다.

Excel, Word 또는 PowerPoint의 **확장** 탭에서 이 태스크를 완료합니다.

- [확장 알림 작업](#)
- [처음에 사용 가능한 확장 확인](#)
- [확장 설치](#)
- [확장 업데이트](#)
- [확장 설치 로깅 사용](#)
- [확장 다운로드에 대한 기본 URL 재정의](#)
- [확장 사용 및 사용 안함](#)
- [확장으로 작업하는 경우 표시 조정](#)
- [확장 설치 해제](#)

위에 설명된 태스크는 [Smart View 확장](#) 장을 참조하십시오.

이 항목에서 확장에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [옵션 대화상자의 확장 탭 정보](#)
- [제공자 및 사용자별 확장](#)
- [비디오](#)

옵션 대화상자의 확장 탭 정보

확장 옵션은 Excel, Word 또는 PowerPoint에서 설정된 글로벌 옵션으로, 현재 문서 전체(현재 워크북에 추가된 새 워크시트, 현재 프리젠테이션에 추가된 새 슬라이드 또는 현재 문서에 추가된 새 페이지 포함)나 Excel 워크북 및 워크시트, PowerPoint 프리젠테이션 및 슬라이드, Word 문서를 포함하여 이후에 생성된 모든 Microsoft Office 문서에 적용됩니다. 변경된 글로벌 옵션 설정은 기존 및 새 Microsoft Office 문서 모두에 대한 기본값이 됩니다.

사용자가 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭을 처음 열면 이 탭에는 다른 Oracle 제품에 대한 Oracle Smart View for Office 기능을 활용하기 위해 현재 설치된 확장 목록이 포함되어 있습니다. 지원되는 확장의 전체 목록은 [지원되는 Smart View 확장](#)을 참조하십시오. 다운로드하고 설치할 수 있는 기타 확장은 대화상자에서 **업데이트 확인**, **새로 설치** 및 **설치 해제** 링크를 사용하여 표시할 수 있습니다.

 주:

- 확장을 활성화 및 비활성화하고 Excel, PowerPoint 또는 Word에서 확장을 설치, 업데이트 및 제거할 수 있습니다.
- 확장 옵션에서는 모든 워크시트에 적용 또는 기본 옵션으로 저장을 사용할 필요가 없습니다.
- 일부 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 제품의 경우 브라우저에서 특정 확장을 다운로드하여 설치할 수 있습니다. 자세한 내용은 *사용자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치*를 참조하십시오.

제공자 및 사용자별 확장

- [제공자 확장](#)
- [사용자별 확장](#)

제공자 확장

제공자 확장은 EPM Cloud 구성요소에 따라 결정되거나 구성요소와 통합됩니다. 예로는 EPM 장부 확장 및 Planning 관리 확장이 있습니다.

Smart View에서는 [지원되는 Smart View 확장](#)에 설명된 제공자의 확장을 지원합니다.

 주:

Smart Query 확장은 Smart View와 함께 패키지가되어 있으며 Smart View를 설치할 때 자동으로 설치됩니다.

Oracle BI EE 확장과 Oracle Journals 확장은 Smart View와 함께 패키지가되어 있습니다. 이 장의 확장 업데이트 절차를 사용하여 설치할 수 있습니다.

Narrative Reporting, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, Oracle Journals, Smart Query, Reconciliation Compliance 및 EPM 장부는 이 가이드에 설명되어 있습니다. 다른 확장은 해당 Oracle 제품 가이드에 설명되어 있습니다.

사용자별 확장

사용자별 확장은 Oracle Enterprise Performance Management System 서버 구성요소에 따라 결정되지 않습니다. 사용자별 확장은 Smart View 관리자가 내부에서 생성하는 확장이거나 관리자가 Oracle 또는 다른 조직에서 가져온 확장일 수 있습니다.

Smart View와 패키지가되는지 여부와 관계없이 모든 설치된 확장은 Smart View를 시작할 때 자동으로 활성화되어야 합니다. [확장 사용 및 사용 안함](#)을 참조하십시오.

사용자별 확장은 이 가이드에 문서화되어 있지 않습니다.

비디오

목표

Smart View에서 확장으로 작업하는 방법에 대해 알아봅니다.

이 비디오 보기



[개요: 확장을 통해 Smart View의 기능 향상](#)

6

Smart View 확장

옵션 대화상자의 확장 탭에서 확장을 설치, 업데이트, 제거합니다.

Related Topics

- [Smart View 확장 정보](#)
- [확장 알림 작업](#)
- [처음에 사용 가능한 확장 확인](#)
- [확장 설치](#)
- [확장 업데이트](#)
- [확장 설치 로깅 사용](#)
- [확장 다운로드에 대한 기본 URL 재정의](#)
- [확장 사용 및 사용 안함](#)
- [확장으로 작업하는 경우 표시 조정](#)
- [확장 설치 해제](#)

Smart View 확장 정보

Oracle Smart View for Office는 Oracle Essbase Cloud, Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 확장과 함께 여러 EPM Cloud 및 EPM System 확장에서 작동합니다.

Smart View 옵션 대화상자의 확장 탭은 현재 컴퓨터에 설치되어 있는 확장을 나열하고 이 장에 설명된 확장 설치, 업데이트, 제거에 사용되는 옵션을 제공합니다.

Excel, Word 또는 PowerPoint의 확장 탭에서 이 태스크를 완료합니다.

- [확장 알림 작업](#)
- [처음에 사용 가능한 확장 확인](#)
- [확장 설치](#)
- [확장 업데이트](#)
- [확장 설치 로깅 사용](#)
- [확장 다운로드에 대한 기본 URL 재정의](#)
- [확장 사용 및 사용 안함](#)
- [확장으로 작업하는 경우 표시 조정](#)
- [확장 설치 해제](#)

관련 항목:

- [확장](#)
- [지원되는 Smart View 확장](#)


확장 알림 작업

데이터 소스 유형: EPM Cloud 확장

확장 알림 대화상자는 설치된 EPM Cloud 확장을 최신 상태로 유지하는 데 도움이 됩니다. 이러한 확장을 아직 설치하지 않은 경우 대화상자에서 해당 확장을 설치에 사용할 수 있음을 알려줍니다.

확장을 아직 설치하지 않은 경우 대화상자에서 설치할 수 있는 확장을 알려줍니다. 확장이 이미 있는 경우 대화상자에서 업데이트를 사용할 수 있으면 알려줍니다.

확장 알림 대화상자를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting에 연결합니다.
 - a. Office를 열고 Smart View 리본을 선택한 후 **패널**을 누릅니다.
 - b. Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택하고 드롭다운 목록에서 연결을 선택한 후 을 누릅니다.

확장이 이미 설치된 경우(예: Narrative Reporting, Disclosure Management, Disclosure Management - HVX) Narrative Reporting 홈에서 **라이브러리**를 선택하여 트리를 표시하고 라이브러리 노드를 확장합니다.

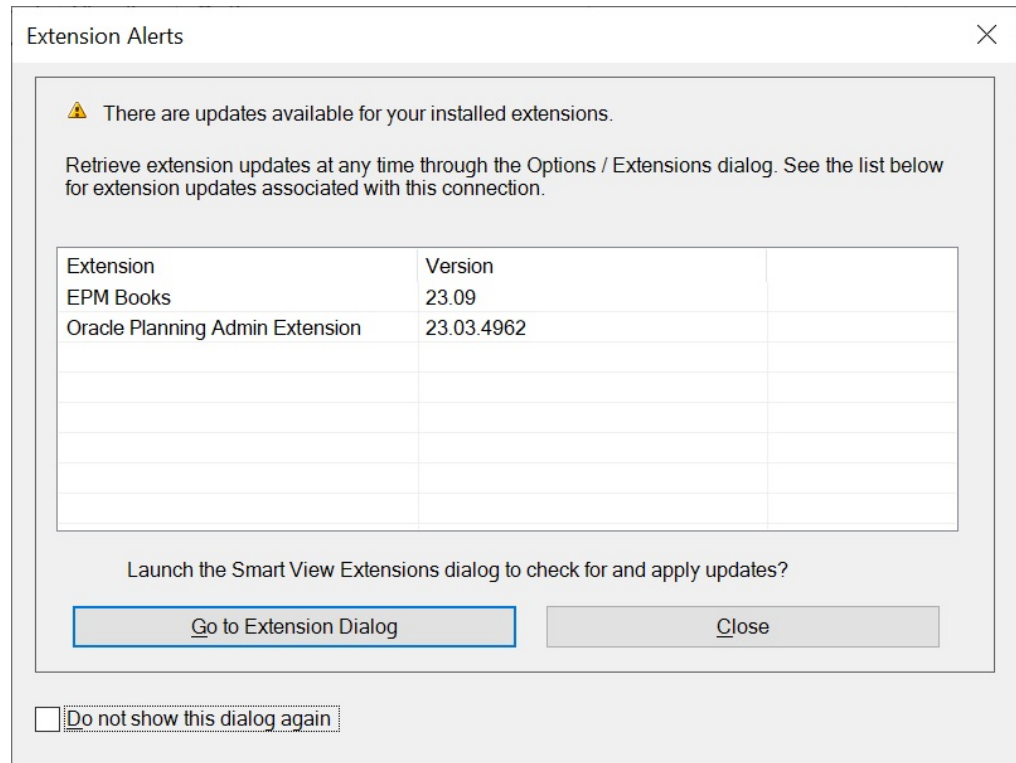
확장이 설치되지 않은 경우 트리에서 라이브러리 노드를 선택합니다.

- c. 작업 패널에서 **연결**을 누릅니다.

연결할 때 Oracle Smart View for Office는 제공자 환경에 제공된 확장 버전과 컴퓨터에 설치된 버전을 비교합니다. 설치 또는 업데이트할 확장이 있으면 **확장 알림** 대화상자가 표시됩니다. 이 대화상자는 설치 또는 업데이트할 수 있는 확장을 알려줍니다.

그림 1

그림 6-1 설치에 사용할 수 있는 확장을 보여주는 확장 알림 대화상자



2. 사용할 수 있는 확장 목록을 검토한 후 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 확장 설치 및 업데이트 프로세스를 계속하려면 **확장 대화상자로 이동**을 누릅니다.
 - 이 대화상자를 닫으려면 **닫기**를 누릅니다. 확장 설치 및 업데이트 프로세스는 언제든지 수행할 수 있습니다.

확장 설치 및 업데이트 프로세스를 완료하려면 **확장 업데이트**를 참조하십시오.

새 Smart View 설치인 경우 **처음에 사용 가능한 확장 확인**을 참조하십시오.

3. **선택사항:** 연결할 때 표시되는 **확장 알림** 대화상자를 사용 안함으로 설정하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - **확장 알림** 대화상자에서 **이 대화상자를 다시 표시하지 않음** 확인란을 선택합니다.
 - **옵션** 대화상자의 **확장** 탭에서 **연결할 때 업데이트에 대한 확장 알림 숨김** 확인란을 선택합니다.

연결할 때 **확장 알림**을 표시하도록 사용으로 설정하려면 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭으로 이동하여 **연결할 때 업데이트에 대한 확장 알림 숨김** 확인란을 선택 취소합니다.

처음에 사용 가능한 확장 확인

Oracle Smart View for Office가 처음 설치되고 나면 이 항목의 절차를 완료하여 모든 사용 가능한 확장을 확인합니다.

확장 업데이트의 절차를 완료하여 설치된 확장에 대한 업데이트를 확인합니다.

 주:

- Smart View 시스템 관리자는 사용자가 설치할 수 있는 확장과 설치를 자동으로 할 것인지 선택 사항으로 할 것인지를 제어합니다.
- vanity URL을 사용하여 로그인하는 경우 확장 설치 및 업데이트 명령인 업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제가 지원되지 않습니다.

Smart View를 처음 설치하고 나서 확장을 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작합니다.
2. Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.
3. **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제** 링크를 누릅니다.
4. **확장 업데이트 위치 선택**에서 확장 업데이트를 확인할 데이터 소스 연결을 선택하고 **업데이트 가져오기**를 누릅니다.

Smart View는 모든 선택된 데이터 소스 연결에서 관리자가 제공한 확장을 확인합니다.

모든 데이터 소스 연결에서 확장을 확인하려면 **모두 선택**을 선택합니다.

대화상자가 확장되고 확장 쿼리 진행 및 상태를 알려주는 메시지 창이 표시됩니다.

 주:

Oracle Enterprise Performance Management System, Oracle Enterprise Performance Management Cloud, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 및 Oracle Analytics Cloud의 여러 제품에 연결한 경우 지금 업데이트하려는 확장의 연결 위치만 선택할 수 있습니다. 예를 들어 Narrative Reporting 확장에 대한 업데이트만 확인하려 할 수 있습니다. 이 경우 Narrative Reporting 연결에 해당하는 확인란만 선택하십시오.

5. 단기를 눌러 **확장 업데이트 위치 선택**을 닫고 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭으로 돌아갑니다.
6. 다음 작업을 수행합니다.
 - 프롬프트에 따라 사용 중인 Office 애플리케이션을 닫습니다. Windows 작업 관리자를 확인하여 Outlook 등 실행 중인 다른 모든 Office 애플리케이션이나 프로세스를 닫는 것이 좋습니다. 그런 다음 Office를 재시작합니다.
 - 관리자가 업데이트 사항 확인 후 확장이 자동으로 설치되도록 설정한 경우 Office를 닫았다가 다시 열기만 하면 다른 작업은 더 수행할 필요가 없습니다.
 - 관리자가 선택적 확장 설치를 설정한 경우 **확장 설치**의 6단계를 계속합니다.

확장 설치

설치할 확장을 사용할 수 있는 경우 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭에서 설치할 수 있습니다.

 주:

- Oracle Smart View for Office 시스템 관리자는 사용자에게 제공되는 확장과 설치를 자동으로 할 것인지 선택적으로 할 것인지를 제어합니다. 설치가 자동인 경우 **처음에 사용 가능한 확장 확인**의 지침만 따르면 됩니다. 설치가 선택 사항인 경우 이 항목의 지침을 따릅니다.
- Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 둘 다와 호환되는 Oracle BI EE 확장은 다른 확장과 다르게 설치됩니다. Oracle Analytics Cloud 사용자는 **Oracle Analytics Cloud 확장 설치**에서 세부정보를 확인하십시오. Oracle BI EE 사용자는 **Oracle BI EE 확장 설치**를 참조하십시오.
- vanity URL을 사용하여 로그인하는 경우 확장 설치 및 업데이트 명령인 **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제**가 지원되지 않습니다.

확장을 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작합니다.
2. Smart View 리본에서 **옵션, 확장** 순으로 선택합니다.
3. **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제** 링크를 누릅니다.
Smart View에서는 새로운 확장 또는 업데이트된 확장과 필수 확장을 확인합니다.
4. **확장 업데이트 위치** 선택에서 확장 업데이트를 확인할 데이터 소스 연결을 선택하고 **업데이트 가져오기**를 누릅니다.


 주:

Oracle Journals 및 Oracle BIEE 확장 설치 패키지는 Smart View와 함께 로컬에 설치됩니다.

Smart View는 모든 선택된 데이터 소스 연결에서 관리자가 제공한 확장을 확인합니다.

모든 데이터 소스 연결에서 확장을 확인하려면 **모두 선택**을 선택합니다.

대화상자가 확장되고 확장 쿼리 진행 및 상태를 알려주는 메시지 창이 표시됩니다.

5. **닫기**를 눌러 **확장 업데이트 위치** 선택을 닫고 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭으로 돌아갑니다.
6. 확장 목록 및  **Install**가 표시되는 위치를 검토하고 **설치** 링크를 눌러 설치 프로그램을 실행합니다.

필수 사용자별 확장은 다음과 같이 지정됩니다.



7. 프롬프트에 따라 확장을 설치합니다.

 **팁:**

사용 중인 Office 애플리케이션을 닫으라는 메시지가 표시됩니다. 확장 설치를 올바르게 완료하려면 모든 Office 애플리케이션을 닫아야 합니다. Windows 작업 관리자를 확인하여 Outlook 등 실행 중인 다른 모든 Office 애플리케이션이나 프로세스를 닫는 것이 좋습니다.

확장 업데이트


확장을 업데이트할 수 있는 경우 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭에서 업데이트할 수 있습니다.

 **주:**

- vanity URL을 사용하여 로그인하는 경우 확장 설치 및 업데이트 명령인 **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제**가 지원되지 않습니다.
- Oracle Smart View for Office 시스템 관리자는 사용자에게 제공되는 확장과 확장 업데이트 옵션을 제어합니다. 설치가 자동인 경우 이 항목의 처음 세 단계만 완료하면 됩니다. 설치가 선택 사항인 경우 이 항목의 단계를 모두 완료합니다.

확장 업데이트를 확인하고 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.
2. 확장을 업데이트하려면 다음 태스크의 하나를 수행합니다.
 - **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제** 링크를 눌러 사용할 수 있는 확장과 새로운 확장에 대한 업데이트가 있는지 바로 확인합니다.
 - **Microsoft Office가 시작할 때 업데이트 확인** 확인란을 선택합니다.
Smart View에서는 Office 애플리케이션이 시작될 때마다 확장 업데이트를 확인합니다.
3. **확장 업데이트 위치** 선택에서 확장 업데이트를 확인할 데이터 소스 연결을 선택하고 **업데이트 가져오기**를 누릅니다.
Smart View는 모든 선택된 데이터 소스 연결에서 관리자가 제공한 확장 업데이트를 확인합니다.
모든 데이터 소스 연결에서 확장 업데이트를 확인하려면 **모두 선택**을 선택합니다.
대화상자가 확장되고 확장 업데이트 쿼리 진행 및 상태를 알려주는 메시지 창이 표시됩니다.
4. **닫기**를 눌러 **확장 업데이트 위치** 선택을 닫고 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭으로 돌아갑니다.
5. 다음 작업을 수행합니다.
 - 프롬프트에 따라 사용 중인 Office 애플리케이션을 닫습니다. 또한 Windows 작업 관리자를 확인하여 Outlook 등 실행 중인 다른 모든 Office 애플리케이션이나 프로세스를 닫습니다. 그런 다음 Office를 재시작합니다.
다른 작업은 더 수행할 필요가 없습니다.

- 관리자가 선택적 확장 설치 업데이트를 설정한 경우 6단계를 계속합니다.
6. 확장 목록 및  Update Available 가 표시되는 위치를 검토하고 업데이트 사용 가능 링크를 눌러 설치 프로그램을 실행합니다.
 7. 프롬프트에 따라 확장을 설치합니다.

업데이트를 사용할 수 있는 경우 확장 설치 프로그램을 다운로드하고 Office 애플리케이션을 닫은 다음 설치 프로그램을 실행하라는 메시지가 표시됩니다.

팁:

확장 설치를 올바르게 완료하려면 열려 있는 모든 Office 애플리케이션을 닫아야 합니다. Windows 작업 관리자를 확인하여 Outlook 등 실행 중인 다른 모든 Office 애플리케이션이나 프로세스를 닫는 것이 좋습니다.

Office 애플리케이션을 다시 시작하면 확장은 옵션 대화상자의 확장 페이지에 사용으로 표시됩니다.

확장 설치 로깅 사용

확장 설치 프로세스의 로그를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.
2. **확장 설치 로깅 활성화** 확인란을 선택합니다.
3. **옵션** 대화상자의 **고급** 탭에서 다음 단계를 완료합니다.
 - a. **로그 메시지 표시 레벨**이 **경고** 이상으로 설정되었는지 확인합니다.
 - b. **파일로 메시지 라우트** 확인란을 선택하고 로그 파일 위치를 기록해 둡니다.
4. 계속해서 **확장 설치** 및 **확장 업데이트**에 설명된 대로 확장을 설치하거나 업데이트합니다.

확장 다운로드에 대한 기본 URL 재정의

Oracle Smart View for Office 관리자는 확장 설치 프로그램을 기본이 아닌 위치로 이동하고 설치 프로그램 위치에 대해 알릴 수 있습니다. 이 경우 다음 절차를 완료하십시오.

주:


확장 설치 프로그램의 기본이 아닌 위치는 URL이거나 로컬 또는 네트워크 폴더일 수 있습니다.

기본 다운로드 URL 또는 폴더 위치를 재정의하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.
2. **기본 다운로드 URL 재정의** 확인란을 선택합니다.
그림 1에서와 같이 텍스트 상자와 [찾아보기] 버튼이 활성화됩니다.

그림 6-2 기본 다운로드 URL 재정의 확인란



3. 텍스트 상자에 URL을 입력하거나  를 누르고 Smart View 관리자가 지정한 로컬 폴더 또는 네트워크 폴더로 이동합니다.

UpdateList.xml 파일은 URL 또는 지정한 폴더에 자동으로 추가됩니다.

확장 사용 및 사용 안함

확장을 활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.
2. 목록에서 확장을 찾고 **사용** 확인란을 선택합니다.
확인란을 선택하면 레이블이 **사용**으로 변경됩니다.
3. **선택 사항**: 확장을 사용 안함으로 설정하려면 목록에서 확장을 찾고 **사용** 확인란을 선택 취소합니다.

주:

Oracle Smart View for Office에서 확장을 사용하는 경우 멤버가 많은 보고서를 계단식으로 작성하면 Excel 응답이 중지될 수 있습니다. 이 문제가 발생하는 것을 방지하려면 Smart View 옵션 대화상자, 확장 페이지에서 설치된 확장을 사용 안함으로 설정하는 것이 좋습니다. 그런 다음, Excel을 재시작하고 계단식 작성 작업을 반복합니다.


확장으로 작업하는 경우 표시 조정

설치된 확장 내 연계된 창이 Oracle Smart View for Office에서 제대로 렌더링 및 표시되지 않으면 **상태 검사** 대화상자로 이동하여 **브라우저 에뮬레이션 모드** 옵션이 **사용 안함**으로 설정되지 않고 **사용**으로 설정되었는지 확인하십시오. 이렇게 하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel의 Smart View 리본에서 **도움말** 옆의 화살표를 누르고 **상태 검사**를 선택합니다.
2. 대화상자 맨 아래에서 **권장 설정**을 누릅니다.
3. 확인 대화상자에서 **예**를 누릅니다.
4. **설정 업데이트**, **닫기** 순으로 누릅니다.
5. Excel을 다시 시작하고 로그인합니다.

자세한 내용은 [시스템에 대한 상태 검사 수행](#)을 참조하십시오.


확장 설치 해제

제거 링크( Remove)는 설치 해제할 권한이 부여된 확장 이름 옆에 표시됩니다.

 주:

Oracle Smart View for Office 관리자는 사용자가 설치 해제할 권한을 가질 확장을 결정합니다.

확장을 설치 해제하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션, 확장** 순으로 선택합니다.
2. **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제** 링크를 누릅니다.
Smart View에서는 제거할 수 있는 모든 확장을 확인합니다.
3. 확장 목록에서 설치 해제할 확장을 찾고 **제거** 링크( Remove)를 누릅니다.
Office 애플리케이션이 다시 시작될 때 확장이 설치 해제될 것이라는 메시지가 표시됩니다.
확장을 완전히 제거하려면 모든 Office 애플리케이션을 닫아야 합니다.
4. Outlook 등의 Office 애플리케이션을 모두 닫고 다시 시작하십시오.

 팁:

설치 해제를 올바르게 완료하려면 열려 있는 모든 Office 애플리케이션을 닫아야 합니다. Windows 작업 관리자를 확인하여 Outlook 등 실행 중인 다른 모든 Office 애플리케이션이나 프로세스를 닫는 것이 좋습니다.

7

차원 및 멤버

참조:

- [차원 및 멤버 정보](#)
차원은 값을 쉽게 검색하고 유지할 수 있도록 비즈니스 데이터를 구성하는 데 사용되는 데이터 범주입니다.
- [차원 및 멤버 이름 지정 제한](#)
차원 및 멤버 이름을 지정할 때 고려해야 할 몇 가지 제한 사항이 있습니다.
- [숫자 멤버 이름 모범 사례](#)
Oracle Smart View for Office에서 숫자 멤버 이름으로 작업하는 경우 이 항목에 설명된 모범 사례를 사용하십시오.
- [멤버 선택기에서 멤버 선택](#)
Oracle Smart View for Office 내에서 다양한 목적으로 사용할 임시 그리드, 함수, POV Manager 등의 멤버를 선택합니다.
- [POV 툴바에서 멤버 선택](#)
POV는 데이터 소스 연결에서 차원에 대한 기본 시작점입니다.
- [셀 기반 POV를 사용하여 멤버 선택](#)
POV 툴바를 사용하지 않고 그리드 페이지 차원 행의 셀에서 직접 멤버를 선택할 수 있습니다.
- [자유 형식 모드에서 멤버 입력](#)
데이터베이스의 차원과 멤버를 잘 알고 있는 경우 *자유 형식 모드*를 사용하여 이름을 직접 셀에 입력할 수 있습니다.
- [POV 툴바 표시](#)
그리드에 모든 멤버를 표시하고 POV 툴바를 숨기거나 POV 멤버가 포함된 POV 툴바를 표시할 수 있습니다.
- [POV Manager](#)
POV(Point of View)는 양식, 임시 그리드 및 함수의 시작점입니다.
- [속성별 필터링](#)
임시 그리드에서 속성 멤버가 포함된 차원에서 속성별로 필터링할 수 있습니다.
- [서브세트별 필터링](#)
속성 멤버가 포함된 차원의 경우 속성을 선택하고 해당 조건을 설정하여 이러한 조건에 맞는 멤버만 표시할 수 있습니다.
- [기간누계 멤버 선택](#)
정의된 경우 시간 차원에서 동적 시계열 멤버라는 기간누계 멤버를 설정할 수 있습니다. 예를 들어 8월 말에 기간 누계 데이터를 보려면 1월에서 8월까지의 데이터가 포함된 동적 시계열 멤버를 설정할 수 있습니다.
- [멤버 관점 지정](#)
멤버를 선택할 때 가변 속성 필터를 사용하여 가변 속성에 대한 멤버 관점을 지정합니다.
- [멤버 정보 보기](#)
임시 그리드에서 멤버에 대한 자세한 정보를 볼 수 있습니다. 표시되는 정보는 연결된 데이터 소스 유형에 따라 다릅니다.
- [별칭 및 별칭 테이블 작업](#)
별칭은 데이터베이스 멤버 이름에 대한 대체 이름입니다.

- **멤버 선택기의 멤버 이름 표시 정의**
[멤버 이름 표시] 옵션을 선택하여 [멤버 선택] 대화상자에 멤버 이름을 표시하는 방법을 변경할 수 있습니다.
- **중복 멤버의 전체 이름 표시**
여러 멤버 또는 멤버 별칭에서 동일한 이름을 사용할 수 있습니다.
- **대체 계층 구조에 전체 이름 표시**
대체 계층의 전체 이름 동작은 양식 및 임시 그리드의 런타임 및 멤버 선택기 동작에 영향을 줍니다.
- **차원 등록정보 보기**
Essbase 리본에서 **등록정보 삽입** 명령을 사용하여 빠르게 임시 그리드에서 차원 등록정보를 볼 수 있습니다.

차원 및 멤버 정보

차원은 값을 쉽게 검색하고 유지할 수 있도록 비즈니스 데이터를 구성하는 데 사용되는 데이터 범주입니다.

일반적으로 차원에는 차원 내에 그룹화된 관련 **멤버**의 계층이 포함됩니다. 예를 들어 연도 차원에는 분기, 월 등의 각 기간 멤버가 포함됩니다.

데이터 소스 리본에서 사용할 수 있는 [멤버 선택] 대화상자, POV 툴바 또는 자유 형식 모드를 사용한 멤버 이름 입력을 통해 그리드에 대한 멤버를 선택할 수 있습니다.

관련 항목:

[차원 및 멤버 이름 지정 제한](#)

[멤버 선택기에서 멤버 선택](#)

[POV 툴바에서 멤버 선택](#)

[자유 형식 모드에서 멤버 입력](#)

차원 및 멤버 이름 지정 제한

차원 및 멤버 이름을 지정할 때 고려해야 할 몇 가지 제한 사항이 있습니다.

Oracle Smart View for Office 셀 함수를 사용하는 경우([함수 참조](#)) 멤버 이름, 차원 이름 또는 변수 이름에 다음 문자를 사용하지 마십시오.

- 해시 표시(#)
- 세미콜론(;)
- 침표(,)

이러한 문자는 Smart View 셀 함수의 구분자로 예약되었습니다.

숫자 멤버 이름 모범 사례

Oracle Smart View for Office에서 숫자 멤버 이름으로 작업하는 경우 이 항목에 설명된 모범 사례를 사용하십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

Smart View에서 숫자 멤버 이름을 사용하는 경우는 다음과 같습니다.

- 아포스트로피(')로 숫자 멤버 이름에 접두어를 지정합니다.
- 숫자 멤버 이름을 입력하기 전에 멤버 셀이나 전체 열을 선택하고 Excel을 사용하여 선택한 셀의 형식을 "텍스트"로 설정합니다.
- 숫자 멤버 이름을 이미 입력한 경우 멤버 셀이나 전체 열을 선택하고 Excel을 사용하여 선택한 셀의 형식을 "텍스트"로 설정한 다음 **F2** 및 **Enter**를 눌러 Excel에서 셀 유형을 업데이트하도록 트리거합니다.

부울 또는 날짜 값으로 구성된 멤버 이름을 사용하는 경우 위에 설명된 모범 사례도 사용해야 합니다.

멤버 선택기에서 멤버 선택

Oracle Smart View for Office 내에서 다양한 목적으로 사용할 임시 그리드, 함수, POV Manager 등의 멤버를 선택합니다.

이러한 위치의 [멤버 선택] 대화상자는 조금씩 다를 수 있으며 모든 옵션을 항상 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 한 번에 한 차원에 대해 멤버를 선택할 수 있습니다.

주:

- 이 항목에서 EPM Cloud는 Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Planning, Planning Modules 및 Tax Reporting 데이터 소스 제공자를 가리킵니다.

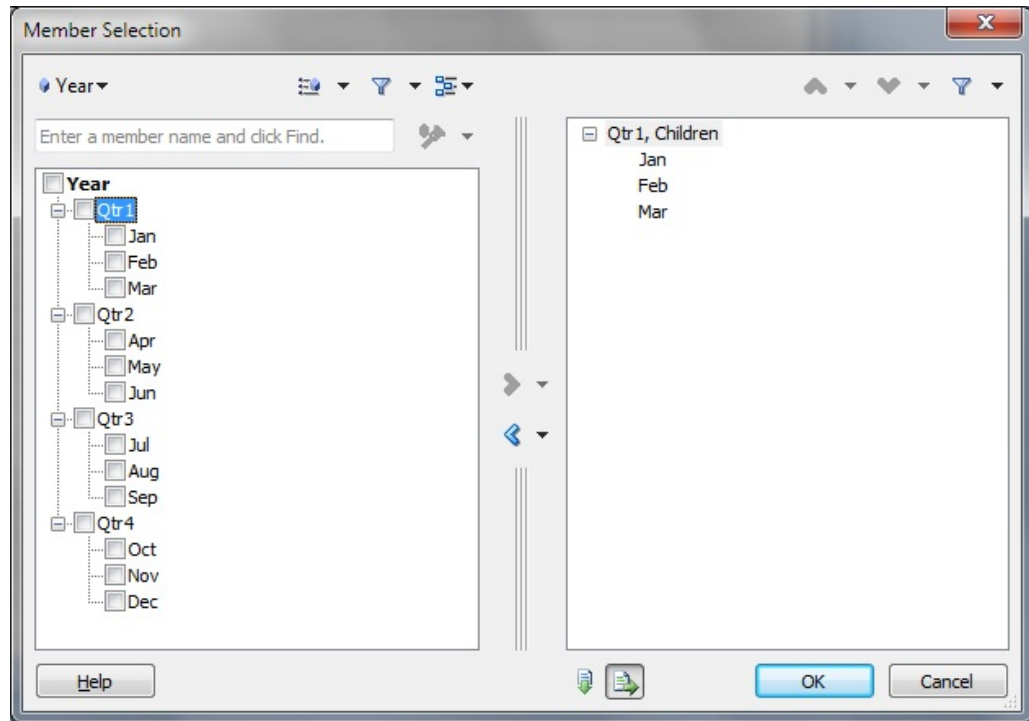
Oracle Hyperion Planning에 대한 참조는 온-프레미스 Planning을 가리킵니다.

- Oracle Essbase 및 EPM Cloud:

속성 차원을 임시 또는 무형식 그리드에 신속하게 추가하려면 **시트에서 속성 차원 삽입**의 지침을 따르십시오. 그런 다음, 이 항목의 지침을 사용하여 속성 차원에서 멤버를 선택하고 작업할 수 있습니다.

그림 1에서는 연도 차원과 해당 멤버를 예로 사용하여 **멤버 선택** 대화상자를 보여 줍니다.

그림 7-1 멤버 선택 대화상자





멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.


1. 선택한 차원에 사용 가능한 멤버의 트리 목록이 포함되어 있는 **멤버 선택** 대화상자를 표시하려면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 그리드에서 차원이나 멤버를 선택한 후 제공자 임시 리본에서 **멤버 선택**을 누릅니다. 예를 들어 Planning 임시 리본 또는 Essbase 리본에서 **멤버 선택**을 누릅니다.
 - 멤버 선택에 사용 가능한 열려 있는 대화상자에서 **멤버 선택**을 누릅니다.
 - 빈 워크시트의 Smart View 패널에서 큐브 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택합니다. 이 방법을 사용하여 함수 및 참조에 대한 멤버를 선택합니다([함수 참조](#)).
 - 양식에서 사용자 변수를 누르십시오.
 - Oracle Hyperion Financial Management: 양식에서 선택 가능한 차원, 행 또는 열을 누릅니다.
2. **멤버 선택**에서 차원을 변경하려면 **차원 선택기** 버튼(예: )을 누르고 차원을 선택합니다.

 주:

Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정되고 Smart View 멤버 이름 표시 옵션이 멤버 이름 및 별칭으로 설정된 EPM Cloud 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 그리드의 별칭 열에 대해 선택한 차원 또는 멤버에 관계없이 멤버 선택 대화상자에 표시되는 차원은 기본 차원을 보여 줍니다. 필요한 차원을 선택하려면 이 단계를 수행하십시오.

3. **선택사항:** 트리 목록에서 특정 멤버를 찾으려면 검색 필드에 멤버 이름 또는 멤버 이름의 일부를 입력하고  을 누릅니다.

멤버 목록의 첫번째 결과가 강조 표시됩니다. 입력한 검색 문자열이 포함된 다음 멤버를 찾으려면  을 다시 누릅니다.

또는  버튼을 누르는 대신 F3 키를 누를 수 있습니다.

 팁:


영문자만 검색하려면 검색 필드에 검색 기준을 입력한 후 **Enter** 키를 눌러도 됩니다. 일치하는 멤버를 찾은 후 **Enter** 키를 다시 누르면 오류 메시지가 나타날 수 있습니다. **Enter** 키를 사용하여 연속으로 검색할 수 있지만, 일치하는 결과를 찾은 후에는 **Enter** 키를 다시 누르기 전에 항상 커서를 검색 필드에 다시 놓는 것이 좋습니다.

 주:

- **멤버 선택 대화상자의 별칭 테이블이 없음(6단계 참조)**으로 설정된 경우 멤버 이름으로 검색할 수 있습니다. 별칭 테이블을 기본 또는 다른 별칭 테이블로 변경하는 경우 기본 별칭 테이블 또는 기타 선택한 별칭 테이블에 정의된 해당 별칭에 따라 검색해야 합니다.
- Essbase 및 Narrative Reporting에서는 별표(*) 및 물음표(?)가 와일드카드로 허용됩니다. 별표는 여러 문자를 대체할 수 있으며 물음표는 한 문자만 대체할 수 있습니다.

예를 들어 Total 단어로 시작하는 모든 멤버 이름을 검색할 경우 To*, To?a1은 적합한 검색 문자열이지만 To?는 적합하지 않습니다.

검색 문자열은 별표로 시작할 수 없습니다. 예를 들어 *Total 및 *otal은 지원되지 않는 검색 문자열입니다.

4. **선택 사항:**  에서 화살표를 누르고 [멤버 선택] 대화상자의 오른쪽 창과 그리드 또는 양식에서 멤버를 표시하기 위한 기준을 변경하는 옵션을 선택합니다.


• **Essbase:**

- 계층 - 표준 계층 형식으로 멤버를 표시합니다.
- 속성 - 속성별로 멤버를 표시합니다. **속성별 필터링**을 참조하십시오.

- **서브세트** - 조건 집합에 따라 멤버 서브세트를 표시합니다. **서브세트별 필터링**을 참조하십시오.
- **동적 시계열** - 누계 계산의 기준으로 사용할 최신 기간별로 멤버를 표시합니다. **기간누계 멤버 선택**을 참조하십시오.
- **EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning:**
 - **계층** - 표준 계층 형식으로 멤버를 표시합니다.
 - **속성** - Planning에만 해당됩니다. 임시 그리드에 속성별로 멤버를 표시합니다. **속성별 필터링**을 참조하십시오.
 - **EPM Cloud만 해당:**
대체 변수 - 환경설정 대화상자의 사용자 변수 탭에서 선택한 내용에 따라 멤버를 표시합니다.

 주:





대체 변수 옵션은 양식의 사용자 변수에서 **멤버 선택**에 액세스할 때 표시됩니다.

- **동적 시계열** - 누계 계산의 기준으로 사용할 최신 기간별로 멤버를 표시합니다. **기간누계 멤버 선택**을 참조하십시오.
 - **Financial Management:**
 - **계층** - 표준 계층 형식으로 멤버를 표시합니다.
 - **멤버 목록** - 시스템 생성 또는 사용자 생성 멤버 목록별로 멤버를 표시합니다. 시스템 생성 멤버 목록은 대괄호를 사용하여 지정됩니다(예: [멤버 목록 이름]).
 - **Narrative Reporting:**
 - **계층** - 표준 계층 형식으로 멤버를 표시합니다.
 - **동적 시계열** - 누계 계산의 기준으로 사용할 최신 기간별로 멤버를 표시합니다. **기간누계 멤버 선택**을 참조하십시오.
5. **선택 사항:** 트리 목록에서 특정 멤버 또는 멤버 그룹을 찾으려면  아이콘을 누르고 다음 필터 중 하나를 선택합니다(필터 옵션은 데이터 소스 유형별로 다를 수 있음).
- **하위 멤버** - 선택한 멤버의 모든 하위 멤버 선택
 - **하위 멤버 포함** - 선택한 멤버 및 선택한 멤버의 모든 하위 멤버 포함
 - **1차 하위 구성요소** - 선택한 멤버의 1차 하위 구성요소만 선택
 - **하위 멤버 포함** - 선택한 멤버 및 선택한 멤버의 하위 멤버만 포함
 - **동위 멤버** - 선택한 멤버의 모든 동위 멤버 선택
 - **동위 멤버 포함** - 선택한 멤버 및 선택한 멤버의 모든 동위 멤버 포함
 - **LSiblings** - 동일한 상위 멤버를 가진 선택한 멤버 앞에 표시되는 멤버만 포함
 - **LSiblings 포함** - 선택한 멤버와 왼쪽 형제 멤버를 포함
 - **RSiblings** - 동일한 상위 멤버를 가진 선택한 멤버 뒤에 표시되는 멤버만 포함
 - **RSiblings 포함** - 선택한 멤버와 오른쪽 형제 멤버를 포함
 - **상위** - 선택한 멤버의 상위만 선택

- **상위 포함** - 선택한 멤버 및 선택한 멤버의 상위만 포함
- **상위 멤버** - 선택한 멤버의 모든 상위 멤버 선택
- **상위 멤버 포함** - 선택한 멤버 및 선택한 멤버의 모든 상위 멤버 포함
- **기본** - 계층의 최하위 레벨 계층 멤버만 선택
- **레벨 0 하위 멤버** - 선택한 멤버의 1차 하위 멤버가 없는 모든 하위 멤버 표시
- **레벨** - 멤버 계층에서 한 레벨을 선택하는 레벨 대화상자를 표시
- **세대**는 세대 대화상자를 표시합니다. 이 대화상자의 멤버 계층에서 한 세대를 선택합니다.
- **UDA** - 사용자정의 속성을 선택(관리자가 정의한 경우에만 사용 가능)하는 UDA 대화상자를 표시



주:
 Narrative Reporting에서는 필터를 지원하지 않습니다.

6. **선택 사항: 멤버 선택** 대화상자에서 멤버에 대한 표시 및 선택 옵션을 선택하려면  아이콘을 누르고 작업을 수행합니다.
 - 적용 가능한 멤버 옆에 있는 확인란을 선택하려면 **1차 하위 구성요소 확인**, **하위 멤버 확인** 또는 **기본 멤버 확인** 중에서 선택합니다.
 - 모든 확인 표시를 지우려면 **확인 지우기**를 선택합니다.
 - 확장되거나 축소된 차원을 보려면 **모두 확장** 또는 **모두 축소**를 선택합니다.
 - 멤버에 대한 정보를 보려면 멤버를 선택하고 **멤버 정보**를 선택합니다. 별칭 테이블 정보를 보려면(사용가능한 경우) **별칭** 탭을 누릅니다.
 Essbase, EPM Cloud, Narrative Reporting, Oracle Hyperion Planning에 적용됩니다.
 - **멤버 선택** 대화상자에서 별칭 테이블을 멤버에 적용하려면 **별칭 테이블**을 선택한 다음 원하는 별칭 테이블을 선택합니다.
 멤버 선택 대화상자에서 선택한 별칭 테이블은 해당 대화상자에만 적용되고 Office 문서의 그리드에는 적용되지 않습니다.
7. **멤버** 아래에서 사용할 멤버를 선택합니다.
8.  을 누릅니다.
 멤버 트리 목록에서 오른쪽 창의 선택 트리 목록으로 멤버가 전송됩니다.
9. **선택 사항:** 빈 워크시트에서 처음으로 멤버를 선택하는 경우 다음 버튼 중 하나를 선택합니다.
 -  - 선택한 멤버를 열에 세로로 표시
 -  - 선택한 멤버를 행에 가로로 표시
10. **확인**을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 닫습니다.
 선택한 멤버가 그리드에 표시됩니다.
11. 리본에서 **새로고침**을 눌러 선택한 멤버와 일치하도록 그리드의 데이터를 업데이트합니다.

 주:

선택한 멤버가 그리드에 있으면 그리드에서 다른 멤버를 선택하고 **멤버 선택**을 다시 시작하기 전에 **새로고침**을 수행해야 합니다. 그리드를 새로고치지 않으면 큐브 개요의 첫번째 차원 컨텍스트에서 **멤버 선택**이 시작됩니다.

- 선택사항:** 이전 단계에서 지시된 대로 그리드를 처음 새로고친 다음 추가 멤버를 선택하려면 이 절차를 반복합니다.

POV 툴바에서 멤버 선택

POV는 데이터 소스 연결에서 차원에 대한 기본 시작점입니다.

POV 툴바에서 그리드에 포함할 차원에 대한 멤버와 필터를 선택하고 멤버를 그리드로 이동하거나 그리드에서 이동할 수 있습니다.

수정된 POV는 선택한 시트에만 적용됩니다. 워크북의 기존 시트와 새 시트의 경우 수정된 POV가 적용되지 않습니다.

각 연결은 하나의 POV에만 연결됩니다. 하지만 워크북 내의 다른 워크시트에 대한 동일한 연결에는 다른 POV가 포함될 수 있습니다.

[POV Manager](#)에 설명된 대로 POV를 관리할 수 있습니다.

 주:

Oracle Hyperion Financial Management는 기본적으로 사용자 POV를 표시합니다. 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 사용자 가이드*를 참조하십시오.

Oracle Essbase, Oracle Essbase, Narrative Reporting 연결의 경우 **POV 툴바 표시**를 참조하십시오.

POV 툴바의 멤버 및 차원을 그리드에 배치

POV 툴바에서 차원 및 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

- 다음 중 하나를 수행합니다.
 - POV 툴바에서 해당 차원을 통해 멤버 이름을 입력한 다음 POV 툴바에서 **새로고침**을 누릅니다.
 - POV 툴바에서 차원 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누르고 **말줄임표(...)**를 누른 다음 **멤버 선택기**에서 **멤버 선택**에 설명된 대로 멤버를 선택합니다.

 주:

멤버 선택 대화상자에서 POV에 대해 5000개 이상의 멤버를 선택할 수 있습니다. 그러나 POV 툴바에는 처음 선택된 5000개의 멤버만 표시될 수 있습니다.

- POV 툴바에서 멤버 옆에 있는 아래쪽 화살표를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 그리드로 끌어옵니다.
편집을 위해 멤버 또는 차원을 POV 툴바로 다시 이동하려면 해당 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 POV 툴바로 끌어옵니다.
- 필요에 따라 반복하여 포함하려는 모든 차원과 멤버를 그리드에 배치합니다.

 주:

수정된 POV는 선택한 시트에만 적용됩니다. 워크북의 기존 시트와 새 시트의 경우 수정된 POV가 적용되지 않습니다.

- 이러한 POV 선택 내용을 워크시트에 저장하려면 워크시트를 저장하기 전에 새로고쳐야 합니다.
- 선택 사항:** POV 툴바를 숨기려면 데이터 소스 리본에서 **POV**를 누릅니다.
POV 버튼은 POV 툴바를 숨기고 표시하는 토글 버튼입니다. POV 툴바 작업이 완료되면 다시 표시해야 할 때까지 POV를 숨길 수 있습니다.

 주:

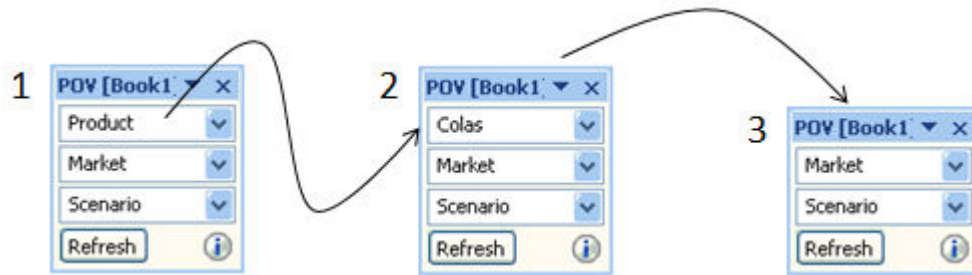
Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.520부터 중복 멤버 데이터베이스에 연결되는 경우 기본적으로 멤버 이름만 POV에 표시됩니다. 그러나 Smart View 11.1.2.5.510 이하에 저장된 워크북의 경우 전체 멤버 이름이 POV에 표시됩니다. POV의 멤버 이름을 표시를 변경하려면 POV에서 **멤버 선택** 대화상자를 열고 **확인**을 누르십시오.

예 7-1 POV 사용 예

그림 1에서는 다음 조건의 POV를 왼쪽에서 오른쪽으로 표시합니다.

- 제품, 시장 및 시나리오가 POV의 시작 차원입니다.
- Colas가 **Product** 멤버로 선택됩니다.
멤버 선택 대화상자에서 POV에 대해 5000개 이상의 멤버를 선택할 수 있습니다. 그러나 POV 툴바에는 처음 선택된 5000개의 멤버만 표시될 수 있습니다.
POV에서는 한 번에 하나의 차원 멤버만 표시할 수 있지만 **멤버 선택**에서는 POV 차원의 드롭다운 목록에서 최대 5000명의 멤버를 선택할 수 있습니다. 선택한 멤버는 POV에서 차원에 대한 드롭다운 화살표를 눌러 액세스할 수 있습니다.
- Colas가 그리드로 이동(POV 툴바로 다시 이동할 수 있음)했으므로 POV에 Market 및 Scenario만 남습니다.

그림 7-2 POV - pov2 사용



셀 기반 POV를 사용하여 멤버 선택

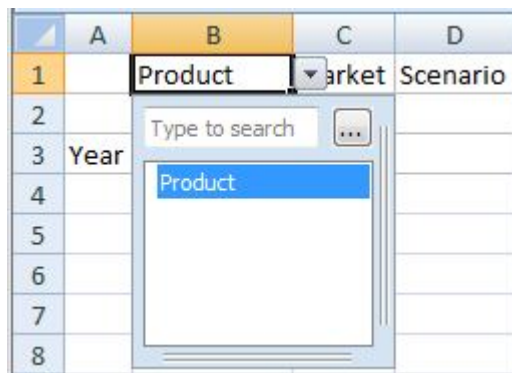
POV 툴바를 사용하지 않고 그리드 페이지 차원 행의 셀에서 직접 멤버를 선택할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

페이지 POV 차원 셀을 누르고 셀 오른쪽에 나타나는 아래쪽 화살표(▼)를 선택하면 셀 기반 POV를 사용할 수 있으며, POV 툴바와 똑같이 작동합니다.

그림 7-3 차원 셀 선택 및 아래쪽 화살표 누르기



셀 기반 POV에 나타나는 줄임표 버튼 (...)을 누르고 **멤버 선택** 대화상자에서 멤버를 선택한 후 **확인**을 누릅니다. 이제, 차원 셀을 다시 봅니다. 첫 번째 선택한 멤버가 차원 셀에 나타나고, 다른 멤버는 셀 기반 POV에서 아래쪽 화살표를 누르고 멤버를 선택하면 볼 수 있습니다. 각 선택 후에 **새로고침**을 눌러 업데이트된 데이터를 봅니다.

Essbase Sample Basic 애플리케이션과 데이터베이스를 예제로 사용할 경우, 제품 차원에 대해 **멤버 선택** 대화상자에서 Root Beer, Cream Soda, Fruit Soda를 선택하면 **그림 2**에 표시된 대로 "Root Beer"가 차원 셀에 나타납니다. **새로고침**을 눌러 Root Beer의 데이터를 봅니다.

그림 7-4 셀 기반 POV를 사용하여 제품 차원 POV를 Root Beer로 변경

	A	B	C	D
1		Root Beer	arket	Scenario
2		Measures		
3	Year	68677		


이제 셀 옆의 화살표  을 누르고 셀 기반 POV에서 Cream Soda와 같은 다른 항목을 선택합니다 (그림 3).

그림 7-5 셀 기반 POV를 사용하여 POV를 Cream Soda로 변경

	A	B	C	D
1		Cream Soda	arket	Scenario
2				
3	Year			
4				
5				
6				
7				
8				

Type to search

- Root Beer
- Cream Soda
- Fruit Soda

새로고침을 눌러 데이터를 업데이트합니다. 데이터가 변경되었습니다(그림 4).

그림 7-6 새로고쳐진 Cream Soda의 데이터

	A	B	C	D
1		Cream Soda	arket	Scenario
2		Measures		
3	Year	23694		

셀 기반 POV 드롭다운의 검색 필드에서 멤버 이름을 직접 입력할 수도 있습니다. 이 경우, 한 번에 하나의 멤버만 선택할 수 있습니다. 새로고침을 눌러 업데이트된 데이터를 봅니다. POV를 변경하고 싶을 때마다 검색 필드에 다른 멤버 이름을 입력합니다.

제공자 리본에서 **POV** 버튼을 토글하면 이전처럼 POV 툴바를 계속 사용할 수 있습니다. 셀 기반 POV와 POV 툴바 선택 사항은 어디서 선택하든 관계없이 자동으로 동기화됩니다. 다른 별칭 테이블로 변경하면 셀 기반 POV가 적절한 별칭 이름으로 채워집니다.

 주:

이 기능은 Essbase 및 Oracle Hyperion Provider Services 11.1.2.1.102 이상의 설치에만 사용할 수 있습니다.

자유 형식 모드에서 멤버 입력

데이터베이스의 차원과 멤버를 잘 알고 있는 경우 *자유 형식 모드*를 사용하여 이름을 직접 셀에 입력할 수 있습니다.

자유 형식 모드에서 현재 그리드와 연결된 별칭 테이블의 별칭을 사용할 수 있습니다.

 주:

Oracle Essbase, Oracle Enterprise Performance Management Cloud

임시:

다른 별칭 테이블의 별칭을 입력하면 현재 별칭 테이블의 별칭으로 복원됩니다.

데이터 소스에 접속한 후 다음과 같이 멤버 이름을 입력할 수 있습니다.

- 빈 셀에 멤버 이름 입력
- 셀의 멤버 이름을 동일 차원의 다른 멤버와 바꾸기

POV, 멤버 선택 및 기타 임시 작업을 자유 형식 그리드에서 사용할 수 있습니다. [무형식 모드](#)를 참조하십시오.

POV 툴바 표시

그리드에 모든 멤버를 표시하고 POV 툴바를 숨기거나 POV 멤버가 포함된 POV 툴바를 표시할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting, Narrative Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

기본적으로 모든 멤버가 그리드에 표시되고 POV 툴바가 숨겨집니다. 그리드 첫 번째 행의 멤버를 "페이지" 차원이라고 합니다. 이 모드에서 다른 멤버와 데이터 셀을 처리할 때와 동일하게 POV 멤버 셀 형식을 지정하고 리본에서 [멤버 선택] 버튼을 사용하여 멤버를 선택할 수 있습니다.

POV 툴바를 표시하는 경우 페이지 차원은 POV 툴바로 이동됩니다. POV 툴바를 숨기는 경우 페이지 차원이 그리드의 첫 번째 행으로 다시 이동됩니다.

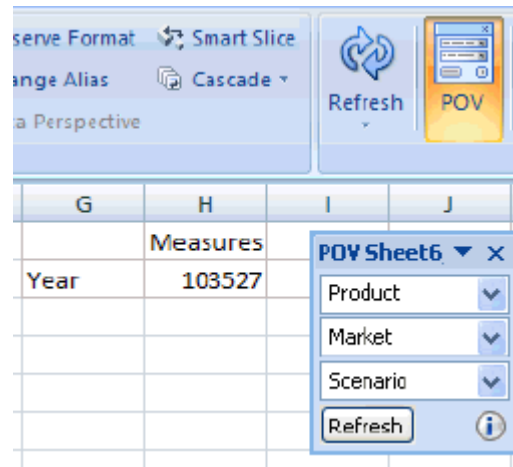
POV 멤버가 포함된 POV 툴바를 표시하도록 선택하면 POV 툴바를 사용하여 멤버를 선택하고 [POV 툴바에서 멤버 선택](#)에 설명된 대로 멤버를 그리드 내부 및 외부로 이동할 수 있습니다.

POV 툴바를 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 제공자 임시 리본을 선택합니다. 예를 들어 Planning 임시 리본이 있습니다.
2. **POV** 버튼을 누릅니다.

[그림 1](#)은 그리드의 POV 툴바를 보여 줍니다. **측정항목** 및 **연도**가 그리드에 표시됩니다. POV 멤버 **제품**, **시장** 및 **시나리오**가 POV 툴바에 표시됩니다.

그림 7-7 POV 툴바 표시됨



POV 툴바를 숨기고 그리드에 모든 멤버를 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 제공자 리본을 선택합니다.
2. **POV** 버튼을 눌러 기능을 끕니다.

 **주:**

Essbase: 여러 그리드가 포함된 워크시트에서 **POV** 버튼은 사용 안함으로 설정됩니다. 복수 그리드 워크시트에서 POV 툴바가 숨겨지고 모든 멤버가 그리드에 표시됩니다.

그림 2에서 **POV** 버튼이 꺼지고 POV 툴바가 숨겨지며 모든 멤버가 그리드에 표시됩니다.

그림 7-8 그리드에 모든 멤버 표시됨

	G	H	I	J
		Product	Market	Scenario
		Measures		
Year		103527		

 주:

- 서로 다른 쿼리 또는 템플릿이 포함되어 있는 개별 시트가 여러 개인 워크북에서 POV 툴바를 시트의 맨위로 끌어 고정하면 해당 시트에 POV 툴바가 두 개 표시되는 경우가 있습니다. POV 툴바가 고정된 시트에서는 시트 수에 상관없이 이렇게 표시될 수 있습니다. POV 툴바 중 하나의 오른쪽 모서리에 있는 **X**를 눌러 해당 툴바를 닫거나 시트를 새로고칩니다.
- 그리드를 편집하고 새로고치기 전에 POV 툴바를 숨겨야 합니다. 숨기지 않으면 새로고칠 때 오류가 발생할 수 있습니다. 예를 들어 그리드에 새 행을 추가하기 전에 **POV** 버튼을 눌러 페이지 차원이 시트의 1행에 표시되도록 끕니다.

POV Manager

POV(Point of View)는 양식, 임시 그리드 및 함수의 시작점입니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

Oracle Smart View for Office에서 POV Manager를 사용하여 양식 및 임시 그리드의 기본 POV와 함수의 배경 POV를 변경할 수 있습니다.

 주:

POV Manager로 작업하는 경우 항상 개인 연결을 사용하는 것이 좋습니다. 공유 연결을 사용하여 이미 연결한 경우 **개인 연결에 추가** 명령을 사용하여 현재 공유 연결을 개인 연결로 저장하십시오. [연결을 개인 연결로 저장](#)을 참조하십시오.

POV Manager를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 기본 POV에 대한 멤버 선택 및 기본 POV 편집(Financial Management에 해당 없음)
- 함수의 백그라운드 POV에 대한 멤버 선택
- POV를 워크북으로 저장
- POV 복사 후 다른 워크시트 또는 워크북에 붙여넣기
- POV 편집
- POV 삭제(Financial Management에 해당 없음)

비디오

목표

POV Manager 작업을 포함하여 Office 애플리케이션의 데이터 통합에 대해 알아봅니다.

이 비디오 보기



Oracle Planning and Budgeting Cloud에서 Microsoft Office를 통해 계획 데이터 통합

주:

Essbase에서 스마트 목록에 링크된 멤버가 POV에 있는 경우 워크시트에 있는 일부 멤버의 스마트 목록 값을 변경하지 못할 수 있습니다.

Financial Management의 경우 마지막으로 새로고침한 POV(Financial Management 웹 인터페이스 또는 Smart View에서)는 기본 POV가 되고 양식이나 임시 그리드에 액세스할 때 Smart View에서 사용됩니다.

또한 Financial Management의 경우 POV Manager는 함수의 백그라운드 POV를 설정하는 데만 사용할 수 있습니다.

관련 항목:

[기본 또는 백그라운드 POV의 멤버 선택](#)

[POV 복사 및 붙여넣기](#)

[POV 삭제](#)

기본 또는 백그라운드 POV의 멤버 선택

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

POV Manager에서 다음의 경우 멤버를 선택할 수 있습니다.

- 제공된 연결의 임시 그리드에 대한 기본 POV로 사용하기 위해
- 함수를 사용할 경우 차원에 대한 백그라운드 POV에 대해

임시 POV당 멤버는 최대 1,000개로 하는 것이 좋습니다.

임시 그리드에서 작업하기 전에 POV의 멤버를 선택하거나 POV를 편집합니다.

주:

이 절차에서는 저장된 개인 연결을 사용합니다. 시작하기 전에 [연결을 개인 연결로 저장](#)에 설명된 대로 저장된 개인 연결(이름 지정된 연결이라고도 함)을 생성했는지 확인하는 것이 좋습니다.

기본 POV의 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크북을 열고 지정된 개인 연결에 연결합니다.
2. **연결, 활성 연결** 순으로 선택하고 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택하여 시트의 활성 연결을 설정합니다.

활성 연결 목록에 연결 이름이 표시되지 않는 경우 **연결, 지정된 연결** 순으로 선택하고 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
3. Smart View 리본에서 **함수**를 선택하고 **POV 관리**를 선택합니다.
4. POV 목록을 확장합니다.
5. **활성 POV** 목록에서 POV를 변경할 활성 연결을 선택합니다.
6. **멤버 선택기**를 누르고 POV에 사용할 멤버를 선택합니다. **멤버 선택기에서 멤버 선택**을 참조하십시오.

POV Manager에서는 차원당 하나의 멤버만 선택할 수 있습니다. 별칭을 사용하면 POV Manager에서 선택한 멤버가 손실됩니다.
7. **닫기**를 누릅니다.
8. 워크시트를 새리고치려면 **새리고침**을 선택합니다.
9. POV를 워크북에 저장하려면 워크북을 저장합니다.

 **주:**

임시 그리드에서 작업을 시작한 후에는 **멤버 선택기에서 멤버 선택**에 설명된 대로 멤버를 선택하거나 변경할 수 있습니다.

POV 복사 및 붙여넣기

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

두 워크북의 데이터 소스가 정확하게 동일한 경우 POV Manager를 사용하여 POV를 워크북의 다른 시트나 워크북 간에 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

 **주:**

이 절차에서는 저장된 개인 연결을 사용합니다. 시작하기 전에 **연결을 개인 연결로 저장**에 설명된 대로 저장된 개인 연결(이름 지정된 연결이라고도 함)을 생성했는지 확인하는 것이 좋습니다.

POV를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. 사용할 계획인 워크북을 모두 엽니다.

2. **연결, 활성 연결** 순으로 선택하고 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택하여 시트의 활성 연결을 설정합니다.
활성 연결 목록에 연결 이름이 표시되지 않는 경우 **연결, 지정된 연결** 목록 순으로 선택하고 연결 이름 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
3. Smart View 리본에서 **함수**를 선택하고 **POV 관리**를 선택합니다.
4. POV Manager 왼쪽 창에서 **활성** 또는 **저장됨** 노드를 확장하고 복사할 애플리케이션 연결을 선택합니다.

 **주:**

활성 노드의 POV를 복사하여 **저장됨** 노드의 빈 워크시트에 붙여넣을 수 있습니다.
 마찬가지로, **저장됨** 노드의 POV를 복사하여 **활성** 노드에 붙여넣을 수도 있습니다.

5. **선택사항:** POV Manager에서 **멤버 선택기**를 누르고 POV 멤버를 선택한 다음(**기본 또는 백그라운드 POV의 멤버 선택**에서 설명), 워크북을 저장합니다.

 **주:**

저장됨 노드의 POV를 변경할 수 있지만 변경사항이 변경된 POV를 붙여넣은 시트에만 적용되고 POV를 변경한 시트에는 적용되지 않습니다.

6. **활성** 노드의 POV 또는 **저장됨** 노드의 아무 POV나 선택하고 **복사** 버튼을 누릅니다.
활성 또는 **저장됨** 아래의 POV를 선택한 경우에만 **복사** 버튼을 사용할 수 있습니다.
활성 노드의 POV를 복사하여 **저장됨** 노드의 빈 워크시트에 붙여넣거나 **저장됨** 노드의 POV를 복사하여 **활성** 노드에 붙여넣을 수 있습니다.
7. POV Manager 왼쪽 창에서 **활성** 또는 **저장됨**을 확장하여 POV를 붙여넣을 워크북 및 워크시트(비어 있어야 함)를 선택합니다.
8. **붙여넣기**를 누릅니다.
9. 복사된 POV가 포함된 워크시트를 새로고칩니다.
새로고침 후 워크시트가 비어 있는 경우 2 단계를 참조하여 시트의 활성 연결을 설정하고 **새로고침**을 다시 누릅니다.

POV 삭제

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning

Office 문서에 저장된 POV를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **함수**를 선택하고 **POV 관리**를 선택합니다.
2. POV 목록을 확장합니다.
3. **POV** 드롭다운 목록에서 삭제하려는 POV가 들어 있는 워크시트를 선택합니다.

4. 삭제할 POV를 선택합니다.
5. 삭제를 누릅니다.
6. 닫기를 누릅니다.
7. 워크시트를 새로고치려면 **새로고침을 선택합니다.**

속성별 필터링


임시 그리드에서 속성 멤버가 포함된 차원에서 속성별로 필터링할 수 있습니다.


클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning 임시, Financial Consolidation and Close 임시

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

속성별로 필터링하려면 다음을 수행합니다.

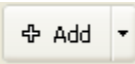
1. 그리드에서 속성 차원을 선택한 다음 **멤버 선택기**에서 **멤버 선택**에 설명된 대로 **멤버 선택**을 엽니다.

2.  아이콘을 누르고 **속성**을 선택합니다.

3. 속성에서  을 누릅니다.

4. **서브세트**의 **차원**에서 차원(예: 온스)을 선택합니다.

5. **멤버**에서 속성 멤버(예: Ounces_16)를 선택합니다.

6.  아이콘을 눌러 속성을 표시합니다.

7. 선택 사항: 표시된 속성을 변경하려면 [차원] 및 [속성]의 선택 내용을 변경하고 **설정**을 누릅니다.

8. **확인**을 누릅니다.

선택 내용이 **멤버 선택**의 트리 목록에 표시되며, 여기서 그리드에 포함할 멤버를 선택할 수 있습니다.

서브세트별 필터링


속성 멤버가 포함된 차원의 경우 속성을 선택하고 해당 조건을 설정하여 이러한 조건에 맞는 멤버만 표시할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

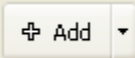
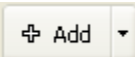
조건별로 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드에서 속성 멤버를 선택한 다음 **멤버 선택기**에서 **멤버 선택**에 설명된 대로 **멤버 선택**을 엽니다.

2.  아이콘을 누르고 **서브세트**를 선택합니다.

3. **서브세트**의 **차원**에서 속성 차원(예: 온스)을 선택합니다.

4. **멤버**에서 속성 멤버를 선택합니다(예: 참).

5.  을 누릅니다.
6. 차원에서 다른 Attribute 차원을 선택합니다(예: 포장 유형).
7. 멤버에서 다른 속성 멤버를 선택합니다(예: 병)
8.  을 누릅니다.
[참] AND [병]과 같은 AND 조건 명령문이 생성됩니다.
9. **선택 사항:** 조건문을 변경하려면 AND 조건문을 강조 표시하고 연산자, **AND** 또는 **OR** 순으로 선택합니다.
10. **선택 사항:** 속성을 더 선택한 다음 추가, 루트 순으로 선택하여 조건을 중첩합니다.
11. **확인**을 누릅니다.
선택 내용이 **멤버 선택**의 트리 목록에 표시되며, 여기서 그리드에 포함할 멤버를 선택할 수 있습니다.



기간누계 멤버 선택

정의된 경우 시간 차원에서 동적 시계열 멤버라는 기간누계 멤버를 설정할 수 있습니다. 예를 들어 8월 말에 기간 누계 데이터를 보려면 1월에서 8월까지의 데이터가 포함된 동적 시계열 멤버를 설정할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Narrative Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning

동적 시계열 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드에서 시간 차원을 선택한 다음 **멤버 선택기**에서 **멤버 선택**에 설명된 대로 **멤버 선택**을 엽니다.
2.  아이콘을 누르고 **동적 시계열**을 선택하여 사용 가능한 시계열 멤버를 멤버 트리 목록에 표시합니다.
3. 멤버 트리 목록에서 시계열 멤버를 선택하고  을 누릅니다.
4. **DTS 멤버 선택**에서 누계 계산의 기준이 될 최신 기간(예: **8월**)을 선택합니다.
5. **확인**을 누릅니다.
6. **선택 사항:** 다른 동적 시계열 멤버를 추가하려면 3단계에서 5단계를 필요에 따라 반복합니다.
7. **확인**을 누릅니다.

시계열 멤버가 그리드에 표시됩니다(이 예에서는 **Y-T-D(8월)**). 새로고치면 8월까지의 연 누계가 표시됩니다.

멤버 관점 지정

멤버를 선택할 때 가변 속성 필터를 사용하여 가변 속성에 대한 멤버 관점을 지정합니다.


클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

 주:

Oracle Smart View for Office 시스템에서 멤버 관점을 사용하지 못할 수도 있습니다. 멤버 관점에 대한 옵션은 Administration Services의 관리자가 활성화하고 구성합니다.

멤버 관점을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 선택의 필터**에서 **가변 속성**을 선택합니다.
2. **필터 인수**에서 
3. 속성을 지정하여 관점을 설정하고 **확인**을 누릅니다.
4. **가변 속성의 가변 속성 인수**에서 **줄임표** 버튼을 누릅니다.
5. **서브세트의 차원**에 속성 차원을 입력합니다.
6. **멤버**에 속성 멤버를 입력하고 **설정**을 누릅니다.
7. **확인**을 누릅니다.
8. **가변 속성 인수**의 **관점**에서 **줄임표** 버튼을 누릅니다.
9. **관점**에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **스냅샷**. 독립 차원 멤버의 단일 세트를 선택하여 가변 속성과 관련된 기본 차원의 멤버를 식별합니다. 여기서 시작 및 종료 튜플은 동일합니다.
 - **범위**. 독립 차원 멤버의 유한 범위. 범위는 연속 독립 차원(예: "연도")에 대해서만 지정할 수 있습니다. 불연속 독립 차원에 대해서는 하나만 선택할 수 있습니다.
10. **확인**을 누릅니다.

멤버 정보 보기

임시 그리드에서 멤버에 대한 자세한 정보를 볼 수 있습니다. 표시되는 정보는 연결된 데이터 소스 유형에 따라 다릅니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

멤버 정보 대화상자는 Smart View의 제공자 임시 리본에서 액세스합니다. 예를 들어 Smart View에서 Planning 데이터 소스에 연결하고 새 임시 그리드를 생성하거나 저장된 임시 그리드를 엽니다. 멤버 셀을 선택한 후 Planning 임시 리본에서 **셀 정보**를 선택합니다.

다음 방법을 사용하여 **멤버 정보** 대화상자에 액세스할 수도 있습니다.

- 임시 그리드에서 선택한 멤버 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Smart View, 셀 정보** 순으로 선택합니다.
- **멤버 선택** 대화상자의 왼쪽 창에서 멤버를 선택하고 **옵션** 버튼 드롭다운 메뉴에서 **셀 정보**를 선택합니다.

멤버 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드의 멤버를 선택합니다.

Essbase만 해당: 멤버 셀 또는 데이터 셀에 대한 멤버 정보를 볼 수 있습니다. 다른 데이터 제공자의 경우 멤버 셀에 대한 정보만 볼 수 있습니다.

2. 데이터 제공자 소스 임시 리본에서 **셀 정보**를 선택합니다.

정보가 다음 탭에 표시됩니다. 멤버 및 연결에 적용할 수 있는 탭만 표시됩니다.

- **정보:** 차원, 레벨, 세대 등 멤버에 대한 일반적인 정보 목록. 이러한 등록정보는 선택된 멤버 및 차원 유형에 따라 달라질 수 있습니다.
- **별칭:** 멤버와 연계된 별칭 테이블 및 해당 별칭 목록
- **속성:** 멤버와 연계된 차원, 멤버 및 속성 유형의 테이블
- **공식:** 멤버와 연계된 공식
- **설명:** 멤버와 연계된 설명 목록
- **사용자 정의 속성:** 사용자 정의 속성 목록(관리자가 정의한 멤버 속성)

3. **선택 사항:** 정보를 Excel 파일에 저장하려면 **저장**을 선택합니다.

4. 닫기를 누릅니다.

별칭 및 별칭 테이블 작업

별칭은 데이터베이스 멤버 이름에 대한 대체 이름입니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

주:

- Financial Management에서는 별칭을 "설명"이라고 합니다.
- 데이터베이스 멤버 이름은 재고 번호나 제품 코드일 수 있습니다. 별칭은 더 설명적일 수 있습니다. 예를 들어, Sample Basic 데이터베이스에서 데이터베이스 멤버 100에 대한 별칭 이름은 Colas입니다. 별칭은 *별칭 테이블*에 데이터베이스의 일부로 저장됩니다. 차원은 여러 별칭 테이블과 연결됩니다.
- 현재 워크시트 또는 연결에 대한 별칭 테이블을 선택할 수 있습니다.
- Essbase의 경우 같음 기호(=) 및 작은 따옴표 기호(') 특수 문자가 Oracle Smart View for Office의 멤버 이름 및 별칭에서 지원됩니다. =units, 'price를 예로 들 수 있습니다.

별칭 테이블 선택

둘 이상의 별칭 테이블이 데이터베이스에 생성된 경우 현재 워크시트 또는 개인 연결에 대한 별칭 테이블을 선택할 수 있습니다.

[현재 워크시트에 대한 별칭 테이블 선택](#)

연결에 대한 별칭 테이블 선택

현재 워크시트에 대한 별칭 테이블 선택

선택한 별칭 테이블은 현재 워크시트에만 적용되고 이후 연결에는 적용되지 않습니다.

현재 워크시트에 대한 별칭 테이블을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트에서 데이터 소스에 접속합니다.
2. Essbase 또는 임시 리본에서 **별칭 변경**을 선택하여 사용 가능한 별칭 테이블 목록을 표시합니다.
3. 워크시트에 대한 별칭 테이블을 선택합니다.

새 별칭 테이블이 자동으로 적용됩니다.

 주:

Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting: 기본 모드에서 부동 툴바가 표시되고 시트에 재배치되면 새 별칭 테이블을 적용한 다음 위치가 변경됩니다. 필요한 경우, 부동 툴바의 위치를 다시 변경할 수 있습니다. (기본 모드란 애플리케이션의 **Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정되는 것**입니다.)

연결에 대한 별칭 테이블 선택

개인 연결에 대한 별칭 테이블만 선택할 수 있습니다. 공유 연결에 대한 별칭 테이블을 선택하려면 먼저 공유 연결을 개인 연결로 저장합니다. [연결을 개인 연결로 저장](#)을 참조하십시오.

개인 연결에 대해 선택된 별칭 테이블은 변경될 때까지 영구적이며 이 연결을 사용할 때마다 사용됩니다.

연결에 대한 별칭 테이블을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트에서 데이터 소스에 접속합니다.
2. Smart View 패널 개인 연결에서 연결 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **별칭 테이블 설정**을 선택합니다.
3. 연결에 대한 별칭 테이블을 선택합니다.

다음에 연결을 열 때 새 별칭 테이블이 적용됩니다.

다른 별칭 테이블의 별칭

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Essbase, Narrative Reporting: 현재 그리드와 연계되지 않은 별칭 테이블의 이름을 입력하는 경우에는 새로고침 후 현재 그리드와 *연계된* 별칭 테이블의 해당 별칭이 표시됩니다. 예를 들어 Qtr1을 긴 이름 별칭과 연결된 그리드에 입력하면 새로고침 후에 Quarter1이 표시됩니다.

Planning 임시, Planning Modules 임시, Enterprise Profitability and Cost Management 임시, Financial Consolidation and Close 임시, FreeForm 임시, Tax Reporting 임시: 현재 활성 상태인 별칭 테이블 하나만 지원됩니다. 현재 그리드 활성 테이블이 아닌 별칭 테이블의 이름을 입력하는 경우 해당 별칭 멤버는 알 수 없는 멤버로 간주됩니다.

그리드에서 멤버 이름 및 별칭 표시

클라우드 데이터 소스 유형: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Planning, Planning Modules, Tax Reporting, Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Essbase 데이터 소스 또는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션에 연결되어 있는 경우 멤버 이름과 현재 선택한 별칭 테이블에 있는 해당 별칭을 동일한 행에 함께 표시할 수 있습니다.

주:

- 이 기능은 열 멤버가 아니라 행 멤버에만 적용됩니다.
- 임시 그리드로 작업하는 Smart View 사용자를 위해 **멤버 이름 및 별칭** 옵션을 사용으로 설정하려면 서비스 관리자가 애플리케이션 옵션인 **Smart View 임시 동작을 표준**으로 설정합니다. 모든 새 애플리케이션과 재생성된 애플리케이션이 자동으로 **표준**으로 설정됩니다.
- 별칭 테이블이 사용되지 않는 경우 즉, 별칭 테이블이 **없음**으로 설정된 경우에도 행에는 멤버 이름 및 해당 별칭이 표시됩니다. **멤버 이름 및 별칭** 옵션이 선택되었으나 별칭 테이블이 **없음**으로 설정된 경우, 행 차원은 마지막으로 사용된 별칭 테이블을 기준으로 별칭을 유지하고, POV 열은 영향을 받지 않으며 마지막으로 사용된 별칭 테이블을 기준으로 멤버 이름 또는 별칭을 계속 표시합니다.

멤버 이름 및 별칭을 둘 다 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Smart View for Office에서 표준 모드 EPM Cloud 애플리케이션 또는 Essbase 애플리케이션에 로그인합니다.

임시 그리드를 포함하는 저장된 워크북을 사용하거나 새 임시 그리드를 시작하여 연결을 설정할 수 있습니다.

2. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 선택합니다.
3. **일반**에서 **멤버 이름 표시**에 대해 **멤버 이름 및 별칭**을 선택합니다.
4. Smart View 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **새로고침**을 누릅니다.

행 멤버의 경우 멤버 이름 및 해당 별칭이 둘 다 표시됩니다. 이 예에서 제품 데이터베이스 멤버 이름은 열 A에 표시되고 별칭은 열 B에 표시됩니다.

	A	B	C
1			Year
2			Measures
3	100	Colas	28473
4	200	Root Beer	27954
5	300	Cream Soda	25799
6	400	Fruit Soda	21301
7	Diet	Diet Drinks	28826
8	Product	Product	103527

멤버 선택기에서 별칭 표시

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Tax Reporting, Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning

멤버 선택 대화상자에서 멤버 이름에 대한 별칭을 표시할 수 있습니다.

멤버 선택에서 멤버 이름을 표시하기 위한 별칭 테이블을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 멤버 선택기에서 멤버 선택에 설명된 대로 멤버 선택 대화상자를 표시합니다.
2. 차원을 변경하려면 대화상자의 왼쪽 위에서 차원 선택기 버튼을 누르고 차원을 선택합니다.
3. 옵션 버튼을 누르고 별칭 테이블을 선택한 다음 목록에서 별칭 테이블을 선택합니다.
멤버 선택기에 표시되는 멤버 이름은 선택에 따라 변경됩니다.

멤버 선택기의 멤버 이름 표시 정의

[멤버 이름 표시] 옵션을 선택하여 [멤버 선택] 대화상자에 멤버 이름을 표시하는 방법을 변경할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

이 옵션을 사용하면 멤버 선택 대화상자에서 멤버를 시트에 표시되는 방법과 다르게 표시할 수 있습니다.

멤버 선택 대화상자에서 선택한 내용은 멤버가 워크시트에 표시되는 방법에 영향을 미치지 않습니다. 시트의 멤버는 옵션 대화상자, 멤버 옵션 탭의 멤버 이름 표시 필드에서 선택하는 설정에 따라 표시됩니다.

예를 들어 Financial Management에 연결할 때 옵션 대화상자의 멤버 이름 표시 필드를 사용하여 멤버 이름을 워크시트의 설명과 함께 표시하도록 선택할 수 있습니다. 별도로 멤버 선택 대화상자에서 설명 없이 멤버 이름을 표시하도록 선택할 수 있습니다.

**주:**

Oracle Essbase, Narrative Reporting: 별칭 테이블을 사용하여 멤버 이름 표시를 변경합니다. **멤버 선택기에서 별칭 표시**를 참조하십시오.

멤버 이름 표시 방법을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 선택기에서 멤버 선택**에 설명된 대로 **멤버 선택** 대화상자를 표시합니다.
2. **멤버 선택** 대화상자에서 차원을 변경하려면 대화상자의 왼쪽 위에 있는 **차원 선택기** 버튼을 누르고 차원을 선택합니다.
3. **옵션** 버튼을 누르고 **멤버 이름 표시**를 선택한 다음 옵션을 선택합니다.
 - **멤버 이름** - 전체 이름을 표시합니다.

**주:**

무형식 모드로 **멤버 이름**을 선택하는 경우, 임시 그리드에서 열을 삽입하고 새 열에 멤버 이름을 입력하고 해당 시트의 별칭 테이블을 변경하려는 경우 별칭 테이블을 변경하기 전에 먼저 시트를 새로고쳐야 합니다.

- **멤버 이름 및 설명** - 전체 이름 및 설명(별칭)을 동일한 셀에 표시
- **설명만-별칭만** 표시

**주:**

무형식 모드에서 **설명만**을 선택하면 처음에는 전체 이름이 표시됩니다. 수동으로 주석을 추가, 제거 또는 편집한 후 새로고침을 수행하면 별칭이 표시됩니다.

멤버 선택기에 표시되는 멤버 이름은 선택에 따라 변경됩니다.

중복 멤버의 전체 이름 표시

여러 멤버 또는 멤버 별칭에서 동일한 이름을 사용할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Narrative Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

예를 들어 데이터베이스에 각각 New York City 및 New York State에 해당하는 "New York"이라는 2개의 멤버가 있을 수 있습니다. 두 멤버는 모두 그리드에 "New York"으로 나타나지만, 두 멤버를 구분하려는 경우 대신 전체 이름을 표시할 수 있습니다. 전체 이름에는 멤버 이름과, 해당 멤버를 고유하게 정의하는 레벨에 대한 상위 멤버의 이름이 포함됩니다(예: [Market].[New York]).

중복 멤버 이름을 지원하는 데이터베이스에서 임시 쿼리를 처음 수행할 경우 그리드와 POV에서 멤버에 대한 **멤버 이름 표시** 옵션의 기본값은 **멤버 이름만**입니다.

이 항목의 절차를 수행하여 그리드 및 POV에 전체 멤버 이름을 표시합니다.

 주:

Narrative Reporting에서는 차원 간에 중복 멤버 이름이 허용되지만 차원 내에서는 허용되지 않습니다.

중복 멤버의 전체 이름을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 선택합니다.
2. **멤버 이름 표시** 드롭다운 메뉴에서 **고유한 멤버 이름**을 선택합니다.
3. **확인**을 누릅니다.
4. 그리드를 새로고침합니다.

그리드의 중복 멤버가 전체 이름으로 표시됩니다. 이 예에서 New York City는 [East].[New York]으로 표시됩니다. New York State는 East, West 및 South의 동위 멤버로 표시됩니다([Market].[New York]).

	Period
	Stereo
[East].[New York]	15647
Boston	15644
Chicago	15285
East	46576
West	62839
South	24565
[Market].[New York]	22645
Market	133980

대체 계층 구조에 전체 이름 표시

대체 계층의 전체 이름 동작은 양식 및 임시 그리드의 런타임 및 멤버 선택기 동작에 영향을 줍니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close

대체 계층 구조에 전체 멤버 이름 표시 정보

Planning, Planning 모듈 또는 Financial Consolidation and Close에 연결된 경우 엔티티 차원에서 대체 계층이 지원됩니다. 한 엔티티에는 여러 개의 상위가 있을 수 있으며 각 상위 멤버에 따라 다르게 기여합니다. 이러한 멤버는 *부분적으로 공유* 엔티티라고 하며, 입력 데이터의 일부만 엔티티의 전체 인스턴스에 공유됩니다.

Oracle Smart View for Office에서 부분적으로 공유된 멤버를 표시하려면 사용자가 멤버의 특정 인스턴스를 고유하게 참조한 다음 이 컨텍스트를 기반으로 적절한 값을 입력할 수 있도록 전체 멤버 이름과 별칭이 있어야 합니다. 전체 이름에는 멤버 이름과 해당 멤버를 고유하게 정의하는 레벨에 대한 상위 멤버의 이름이 포함됩니다. 가장 일반적인 예는 Financial Consolidation and Close에서 가중 통합에 사용되는 PCON(기여 백분율) 메트릭입니다.

대체 계층 구조의 전체 이름 동작은 다음 주제에서 설명됩니다.

양식상의 예상 런타임 동작

양식상의 별칭에 대한 예상 런타임 동작

임시 그리드 상의 예상 런타임 동작

임시 그리드 상의 별칭에 대한 예상 런타임 동작

임시 그리드 상의 예상 멤버 선택기 동작

양식상의 예상 멤버 선택기 동작

양식상의 예상 런타임 동작

17.01부터 Planning 및 Planning 모듈에서 양식 디자인의 일부로 멤버 이름을 규정하는 옵션을 지원합니다. 이 **전체 이름 표시** 옵션은 부분 공유에 차원을 사용하는 경우에만 표시됩니다. 이 옵션에는 다음 세 개의 가능한 값이 있습니다.

- 사용 안 함
- 필요할 때마다
- 항상

기본적으로 역호환성을 유지 관리하기 위해 "사용 안 함" 옵션이 선택됩니다. 이 옵션이 표시되지 않은 경우에도 "사용 안 함"이 사용됩니다. 이 옵션은 런타임 옵션이며 디자인 시간 멤버 선택기에는 영향을 미치지 않습니다. 다음은 각 옵션에 대한 양식상의 예상 동작입니다.

- **사용 안 함**
 - PBCS, EPBCS: 모든 멤버 이름이 전체 이름이 아닙니다.
 - FCCS: 모든 멤버 이름이 전체 이름이 아닙니다.
- **필요할 때마다**
 - PBCS, EPBCS: 기본 멤버가 정규화되지 않았습니다. 공유 멤버가 정규화되었습니다.
 - FCCS: 공유가 있는 기본 멤버와 공유 멤버 모두 정규화되었습니다. 공유가 없는 기본 멤버가 정규화되지 않았습니다.
- **항상**
 - PBCS: 모든 멤버가 정규화되었습니다.
 - FCCS: 모든 멤버가 정규화되었습니다.

양식상의 별칭에 대한 예상 런타임 동작

별칭 동작은 다음과 같은 예외를 가진 멤버 이름과 동일하게 동작해야 합니다.

- 전체 별칭을 표시할 때 두 구성요소(상위 및 하위 멤버) 모두 별칭이 있어야 합니다. 그렇지 않으면 선택한 옵션마다 멤버 이름 또는 전체 멤버 이름이 반환됩니다.
- "필요할 때마다" 또는 "항상" 옵션이 선택되면 중복 별칭도 정규화됩니다.

임시 그리드 상의 예상 런타임 동작

멤버 이름이 정규화됩니다. 또는 멤버 이름이 Smart View **멤버 이름 표시** 옵션 설정을 기반으로 하지 않습니다. 부분 공유 기능을 지원하는 2개의 값은 **고유한 멤버 이름만** 및 **멤버 이름만**입니다. 다음은 각 옵션의 예상 동작입니다.

- **멤버 이름만**

- PBCS, EPBCS: 모든 멤버가 정규화되지 않았습니다.
- FCCS: 모든 멤버가 정규화되지 않았습니다.
- **고유한 멤버 이름만**
 - PBCS, EPBCS: 위의 양식에 대해 "필요할 때마다" 옵션과 동일하게 동작합니다.
 - FCCS: 위의 양식에 대해 "필요할 때마다" 옵션과 동일하게 동작합니다.

임시 그리드 상의 별칭에 대한 예상 런타임 동작

별칭 동작은 **양식상의 예상 런타임 동작**과 같아야 하지만 Smart View 임시 별칭 옵션도 적용되어야 합니다.

- "없음" 별칭 테이블 옵션을 선택하면 임시 그리드에서 멤버의 동작이 **양식상의 예상 런타임 동작**과 같아야 합니다.
- 별칭 테이블을 선택하면 해당 테이블의 별칭을 사용해야 하며, 멤버의 임시 옵션이 적용됩니다. 또한 양식상의 별칭에 대한 별칭 동작이 Smart View 임시 설정을 기반으로도 적용됩니다.

임시 그리드 상의 예상 멤버 선택기 동작

멤버 선택기는 Smart View "멤버 이름 표시" 옵션의 설정을 기반으로 작동합니다.

기본적으로 멤버 선택기는 공유 멤버의 전체 이름을 표시합니다.

양식상의 예상 멤버 선택기 동작

멤버 선택기는 별칭의 양식 설정을 기반으로 작동하며 양식의 "필요할 때마다" 설정과 같이 동작합니다.

차원 등록정보 보기

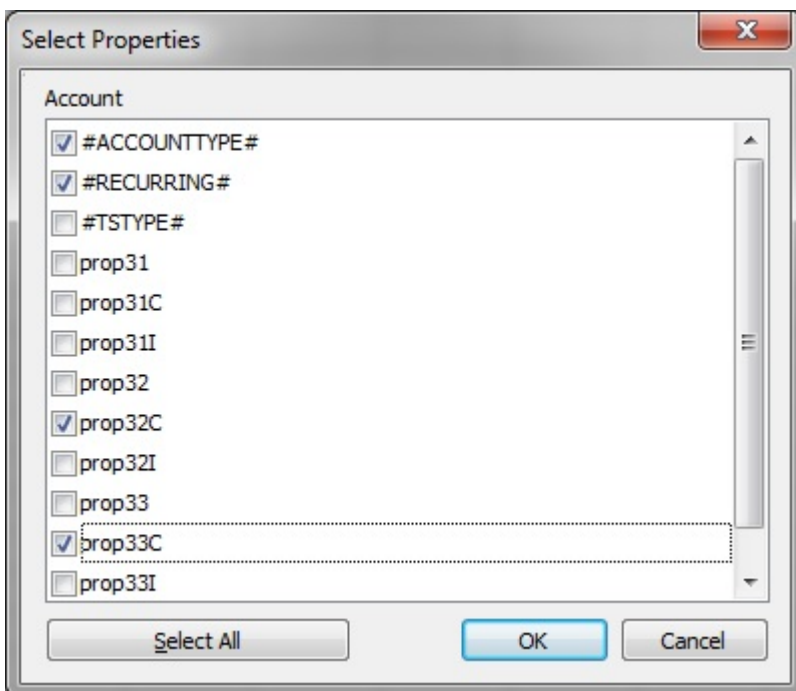
Essbase 리본에서 **등록정보 삽입** 명령을 사용하여 빠르게 임시 그리드에서 차원 등록정보를 볼 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Essbase

선택한 차원의 등록정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Essbase에 연결된 임시 그리드로 작업하고 있는지 확인합니다.
2. Essbase 리본에서 **등록정보 삽입**을 선택합니다.
차원에 사용할 수 있는 등록정보가 나열된 **등록정보 선택** 대화상자가 표시됩니다.
3. 확인란을 사용하여 **그림 1**에 표시된 것처럼 그리드에 표시할 등록정보를 선택합니다.
또는 **모두 선택**을 눌러 모든 차원 등록정보를 선택합니다.

그림 7-9 여러 등록정보가 선택된 것을 보여주는 등록정보 선택 대화상자



4. 확인을 누릅니다.

선택한 차원 등록정보 및 해당 값이 선택한 차원 왼쪽에 있는 열에 표시됩니다. 그리드에서 차원 등록정보 열 제목은 다음과 같이 지정됩니다.

Dimension Name:Property Name

예:

Account:#ACCOUNTTYPE#

Account:prop32C

시나리오 예의 다음 그리드에서는 셀 A3의 Account를 선택합니다.

	A	B
1		Dim1
2		Dim2
3	Account	#Missing

그런 다음 등록정보 삽입을 눌러 그림 1에 표시된 항목을 선택합니다.

차원 등록정보는 임시 그리드 왼쪽에 있는 열에 삽입됩니다. 이제 임시 그리드가 열 E에서 시작됩니다. 열 A에서 D에는 차원 등록정보가 있습니다.

	A	B	C	D	E	F
1						Dim1
2	Account:#ACCOUNTTYPE#	Account:#RECURRING#	Account:prop32C	Account:prop33C		Dim2
3	NONE	FALSE	prop32C	TRUE	Account	#Missing

등록정보가 그리드 왼쪽에 삽입되어 있으면 차원 등록정보가 표시되어 있는 동안에도 확대 및 선택한 항목만 유지 같은 임시 명령을 사용하여 그리드 작업을 계속할 수도 있습니다.

 주:

이 기능은 Essbase의 향후 릴리스에서 지원됩니다.

또한, 관리자가 Oracle Smart View for Office에 표시되는 차원 등록정보에 대해 Essbase에서 데이터베이스를 설정해야 합니다.

5. **선택사항:** 차원 등록정보를 본 후 차원 등록정보가 포함된 열을 삭제하고 임시 그리드에서 계속 작업할 수 있습니다.

8

데이터 및 데이터 셀

참조:

- [데이터 새로그침](#)
Smart View 리본의 [새로그침] 버튼을 사용하여 데이터를 새로 고칠 수 있으며, 문서 콘텐츠 창의 [새로그침] 링크를 사용하여 개별 보고서의 데이터를 새로 고칠 수 있습니다.
- [데이터 제출 옵션 사용](#)
데이터 제출 옵션에는 데이터 제출, 새로그침 없이 데이터 제출, 데이터 범위 제출이 포함됩니다.
- [데이터 계산](#)
새 데이터나 변경된 데이터를 제출한 후 변경사항을 반영하려면 데이터베이스에서 데이터를 계산해야 합니다.
- [데이터 통합](#)
통합은 종속 엔티티의 데이터를 수집하여 상위 엔티티로 데이터를 합산하는 프로세스입니다.
- [통화 작업](#)
통화 변환이 활성화된 양식에서는 데이터를 셀의 기본 통화가 아닌 통화로 입력할 수 있습니다.
- [데이터 셀의 값 조정](#)
셀에 숫자 데이터가 포함되어 있는 경우 하나 이상의 데이터 셀 값을 지정된 숫자나 백분율만큼 조정할 수 있습니다.
- [데이터 검증 오류 해결](#)
관리자가 데이터 유효성 검증 규칙을 설정하여 데이터가 회사 지침을 충족하는지 확인할 수 있습니다.
- [데이터 관점 지정](#)
데이터 관점을 사용하면 독립 연속 및 불연속 차원에 따라 달라지는 차원 속성인 가변 속성의 데이터를 볼 때 사용할 관점을 지정할 수 있습니다.
- [스마트 목록 작업](#)
스마트 목록이라는 사용자정의 드롭다운 선택 목록을 사용하여 데이터를 입력할 수 있습니다. 스마트 목록은 양식 및 임시 그리드의 데이터 셀에서 액세스합니다.
- [드릴스루 보고서 작업](#)
관리자가 사전 정의한 드릴스루 보고서는 지정된 개별 데이터 셀에서 사용자가 사용할 수 있습니다.
- [링크된 보고 객체 작업](#)
*링크된 보고 객체*는 Oracle Essbase 데이터베이스에서 데이터 셀에 링크된 셀 노트, 외부 파일 또는 URL이고, Oracle Smart View for Office 사용자가 Excel에서 검색할 수 있습니다.
- [셀 설명](#)
데이터 셀에 설명을 추가할 수 있습니다.
- [첨부파일 추가](#)
문서는 URL(Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Planning) 또는 파일(EPM Cloud만)로 개별 데이터 셀에 첨부될 수 있습니다.
- [셀 내역 보기](#)
데이터 셀이나 데이터 셀 범위에 적용된 변경 내역을 볼 수 있습니다.

데이터 새로고침

Smart View 리본의 [새로고침] 버튼을 사용하여 데이터를 새로 고칠 수 있으며, 문서 콘텐츠 창의 [새로고침] 링크를 사용하여 개별 보고서의 데이터를 새로 고칠 수 있습니다.

데이터 소스 유형: 모두

 주:

보호된 워크시트에서는 새로고침이 지원되지 않습니다.

관련 항목:

- [리본에서 새로고침](#)
- [문서 콘텐츠에서 개별 보고서 새로고침](#)

리본에서 새로고침

데이터 소스 유형: 모두

Excel에서는 [그림 1](#)에 표시된 Smart View 리본의 **새로고침** 아이콘을 사용하여 워크북의 모든 워크시트 또는 현재 워크시트에 대한 데이터를 검색하고 새로고침할 수 있습니다.

이 유형의 새로고침 작업은 전체 시트, 문서 및 슬라이드에 적용되며 함수 그리드, 테이블 또는 차트와 같은 모든 임시 그리드와 보고 객체의 데이터를 포함합니다.

그림 8-1 새로고침 아이콘



연결된 데이터 제공자에 따라 [새로고침] 아이콘은 [새로고침] 옵션이 있는 분할 버튼이거나 단순한 단일 기능 [새로고침] 버튼일 수 있습니다.

 주:

- 임시 시트에서 새로고침 후 Excel 필터가 유지됩니다.
- 함수 그리드, 테이블 또는 차트와 같은 개별 보고 객체를 새로고침하려면 [문서 콘텐츠에서 개별 보고서 새로고침](#)을 참조하십시오.
- 일부 열을 삭제하고 스프레드시트를 새로고침하면 선택된 POV 멤버가 차원 멤버로 돌아갑니다. 이 문제를 방지하려면 POV 버튼을 눌러 POV 톨바를 숨깁니다. 그런 다음, 페이지 멤버가 포함된 열을 삭제하지 않았는지 확인합니다.

새로고침을 사용하려면 다음 옵션을 선택합니다.

- 현재 워크시트 전체를 새로고치려면 리본에서 **새로고침**을 선택합니다.

Word 또는 PowerPoint에서 **새로고침**을 누르면 문서나 프리젠테이션으로 복사된 모든 데이터 포인트가 새로고쳐집니다.

 **주:**

여러 그리드가 포함된 Oracle Essbase 워크시트에서 선택된 셀 범위만 새로고침할 수도 있습니다([워크시트의 여러 그리드 정보 참조](#)).

- **Oracle Business Intelligence Enterprise Edition만 해당:** 전체 현재 워크시트의 내용을 지우고 최신 멤버 및 데이터로 바꾸려면 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 **바꾸기 및 새로고침**을 선택합니다.

 **주:**

바꾸기 및 새로고침 옵션은 Oracle BI EE 및 Oracle Hyperion Financial Reporting의 보고서에만 적용됩니다.

- 현재 워크북의 모든 워크북을 새로고침하려면 **새로고침**의 아래쪽 화살표를 누르고 **모든 워크시트 새로고침**을 선택합니다.

모든 워크시트 새로고침 작업은 표시되는 워크시트에만 적용되며 숨겨진 워크시트에는 적용되지 않습니다.

문서 콘텐츠에서 개별 보고서 새로고침

데이터 소스 유형: 모두

문서 콘텐츠 창의 **새로고침** 링크를 사용하여 개별 보고서의 데이터를 새로고침할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office에서 보고서는 보고서 쿼리와 관련 보고 객체로 구성됩니다. 이러한 사항은 **문서 콘텐츠** 창에 나열되어 있습니다. **문서 콘텐츠**에서 다음과 같은 보고서 쿼리와 관련 보고 객체를 개별적으로 새로고칠 수 있습니다.


- 함수 그리드
- 테이블
- 차트
- 동적 데이터 포인트

 **주:**

이 주제의 절차와 예제에서는 **문서 콘텐츠** 창에서 개별 보고서와 보고 오브젝트를 새로고침하는 데 대해 설명합니다. 워크시트나 워크북, 문서 및 슬라이드나 프리젠테이션에서 모든 보고 객체를 새로고침하려면 **리본에서 새로고침**에 설명된 대로 Smart View 리본 또는 제공자 리본의 **새로고침** 아이콘을 사용할 수 있습니다.

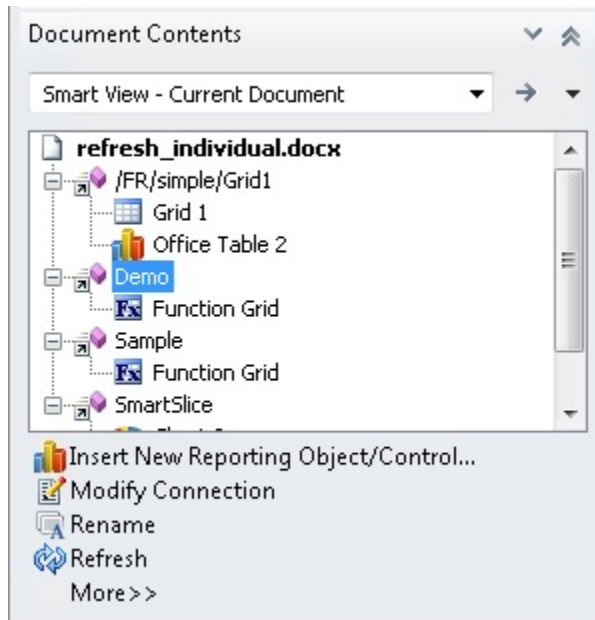
문서 콘텐츠 창에서 개별 보고서를 새로고치려면 다음을 수행하십시오.

1. 새로고침할 관련 보고 객체를 포함하는 개별 보고서 쿼리로 이동합니다.

새로고침 링크  Refresh는 개별 보고서 쿼리의 보고 객체가 삽입된 후에만 문서 콘텐츠에 표시됩니다.

예를 들어 [그림 1](#)에서는 함수 그리드가 새로고침됩니다. 함수 그리드 자체가 아니라 함수 그리드의 "데모" 보고서 쿼리가 선택되는 것에 유의하십시오.

그림 8-2 새로고치도록 선택한 함수 그리드의 보고서 쿼리



2. 문서 콘텐츠 창에서  Refresh을 누릅니다.


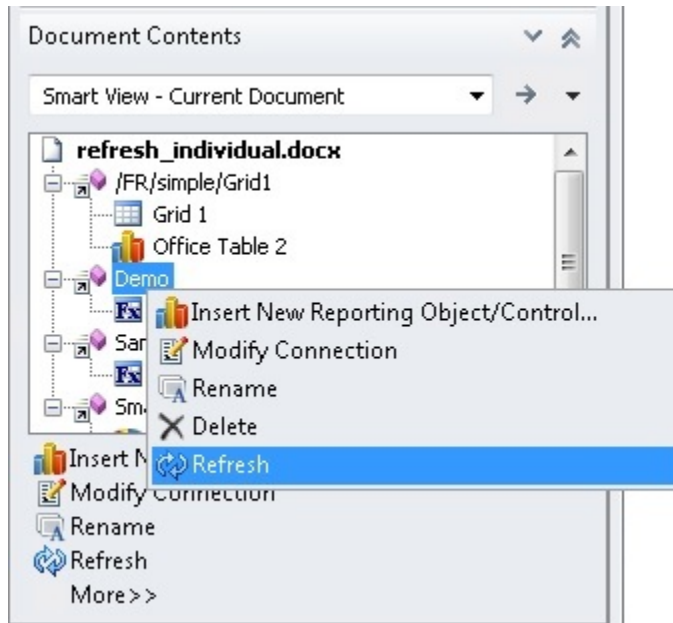
또한 보고서 쿼리를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 [그림 2](#)에 표시된 대로 컨텍스트 메뉴에서  Refresh을 선택할 수도 있습니다.

그림 8-3 마우스 오른쪽 버튼 누르기 메뉴를 사용하여 새로고침



선택한 보고서 쿼리의 보고 객체를 새로고침합니다. 나머지 보고서 쿼리 및 관련 보고 객체는 새로고침하지 않은 상태로 남아 있습니다.

기타 새로고침 예제를 참조하십시오.

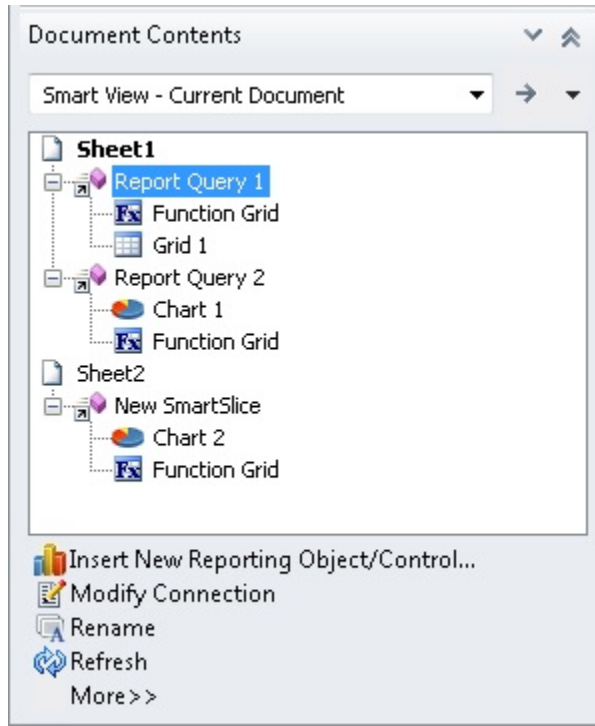
예 8-1 Excel에서 개별 보고 객체 새로고침에 대한 주

- 함수 그리드를 포함하는 보고서 쿼리를 제외하고 Excel에서 개별적으로 보고서 쿼리를 새로고칠 수 있습니다.

예를 들어, 두 보고서 쿼리에 함수 그리드가 포함된 경우 한 쿼리를 새로고치면 다른 쿼리의 함수 그리드는 #NEED REFRESH(새로고침하지 않음) 상태로 되돌아갑니다. 이 동작은 함수 그리드에서만 수행됩니다. 테이블이나 차트와 같은 나머지 보고 객체는 정상적으로 새로고쳐집니다.

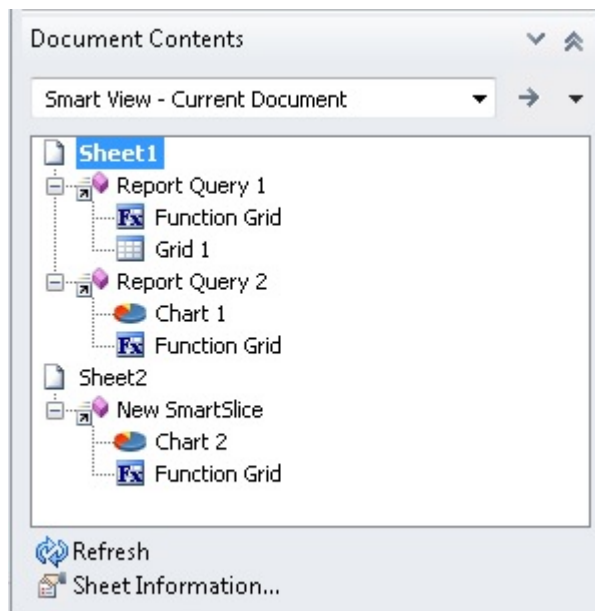
예를 들어, 그림 3의 시트 1에서 보고서 쿼리 1을 새로고침하면 관련 그리드와 함수 그리드를 새로고침합니다. 그러나 차트는 정상적으로 새로고침되는 반면 보고서 쿼리 2와 관련된 함수 그리드는 새로고침하지 않음 상태로 변환됩니다. Sheet2의 보고서 쿼리 및 관련 보고 객체는 영향을 받지 않습니다.


그림 8-4 두 보고서 쿼리에 함수 그리드가 포함된 경우 Excel에서 새로고침 보고서 쿼리 선택



여러 함수 그리드를 포함하여 시트에 있는 모든 항목을 새로고침하려면 그림 4에 표시된 대로 문서 콘텐츠의 Sheet1을 선택한 다음 Refresh를 누릅니다.

그림 8-5 시트의 모든 보고 객체를 새로고치기 위해 문서 콘텐츠에서 Sheet1 선택



- Excel에서 여러 시트에 단일 보고서 쿼리의 보고 객체를 삽입하는 경우, 보고서 쿼리를 선택하고  Refresh 을 누르면 보고 객체가 표시되는 각 시트에서 해당 객체가 새로고쳐집니다.

예 8-2 기타 새로고침 예제

이 섹션의 예에서는 Word 문서를 사용하여 문서 콘텐츠 창에서 선택한 사항에 따라 사용할 수 있는 새로고침 옵션을 설명합니다.


그림 5에는 문서 콘텐츠 창에서 선택한 Word 문서가 표시됩니다.  Refresh 을 누르면 문서에서 모든 보고서 쿼리와 관련 보고 객체를 새로고칩니다.

그림 8-6 새로고치도록 선택한 Word 문서

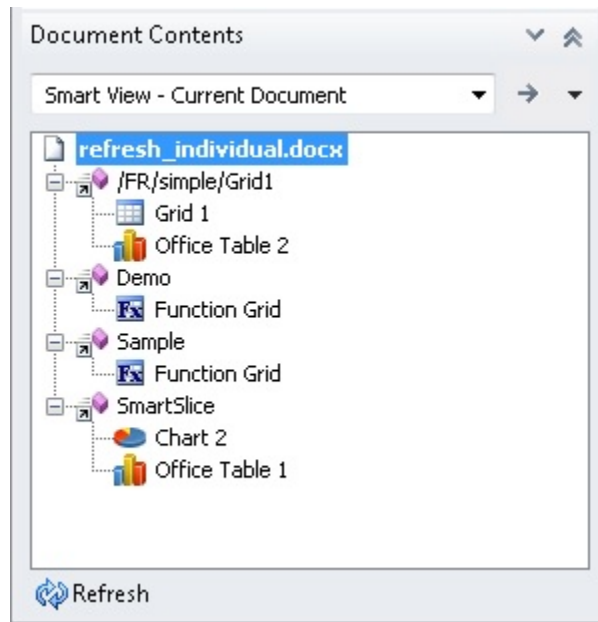



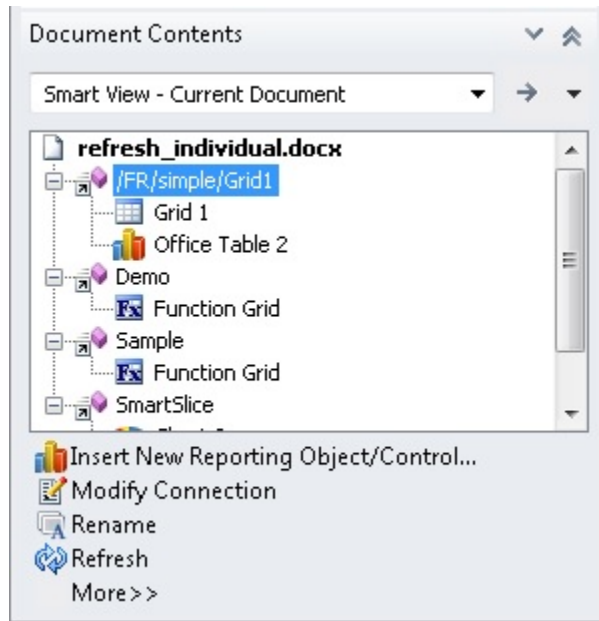
그림 6에는 문서 콘텐츠 창에서 선택한 보고서 쿼리가 표시됩니다. 보고서 쿼리는 두 개의 보고 객체 (그리드와 Office 테이블)를 포함합니다.  Refresh 을 누르면 선택한 보고서 쿼리 및 두 개의 관련 보고 객체만 새로고칩니다. 문서의 다른 보고서 쿼리와 관련 보고 객체는 새로고치지 않은 상태로 남아 있습니다.

그림 8-7 두 개의 보고 객체를 새로고치도록 선택한 보고서 쿼리



 주:

개별 시트나 슬라이드를 새로고치면 선택한 시트나 슬라이드와 관련된 보고서 쿼리 및 보고 객체가 새로고쳐집니다. 예를 들어, 여러 보고서 쿼리를 포함하는 시트를 선택하는 경우 선택한 시트의 여러 보고서 쿼리와 관련된 모든 보고 객체가 새로고쳐집니다.

전체 문서를 새로고치면 문서의 모든 보고서 쿼리 및 관련 보고 객체가 새로고쳐집니다.


그림 7에서 두 개의 보고 객체가 하나의 보고서 쿼리와 관련되며 하나의 보고 객체가 선택됩니다.  Refresh 은 사용할 수 없습니다.

그림 8-8 두 개의 보고 객체 중 하나가 선택됨 - 새로고침 사용할 수 없음

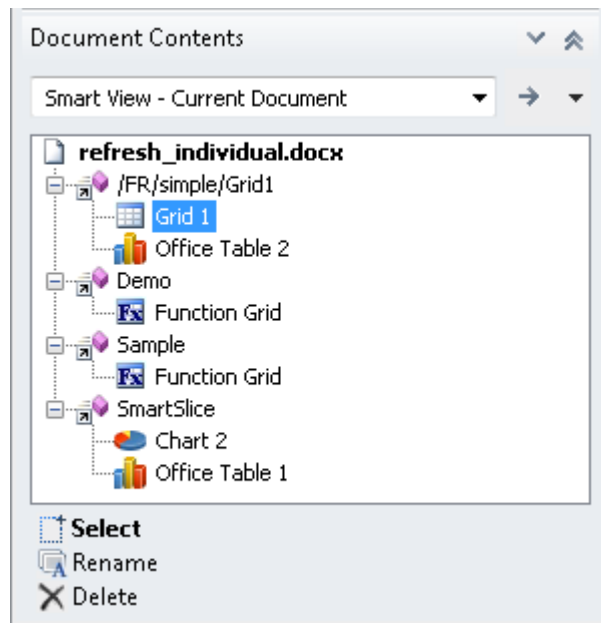


그림 8에는 문서 콘텐츠 창에서 선택한 보고서 쿼리가 표시됩니다. 보고서 쿼리에는 단일 보고 객체인 함수 그리드가 포함됩니다. Refresh를 누르면 선택한 보고서 쿼리 및 관련된 보고 객체만 새로고칩니다. 문서의 다른 보고서 쿼리와 관련 보고 객체는 새로고치지 않은 상태로 남아 있습니다.

그림 8-9 하나의 보고 객체를 새로고치도록 선택한 보고서 쿼리

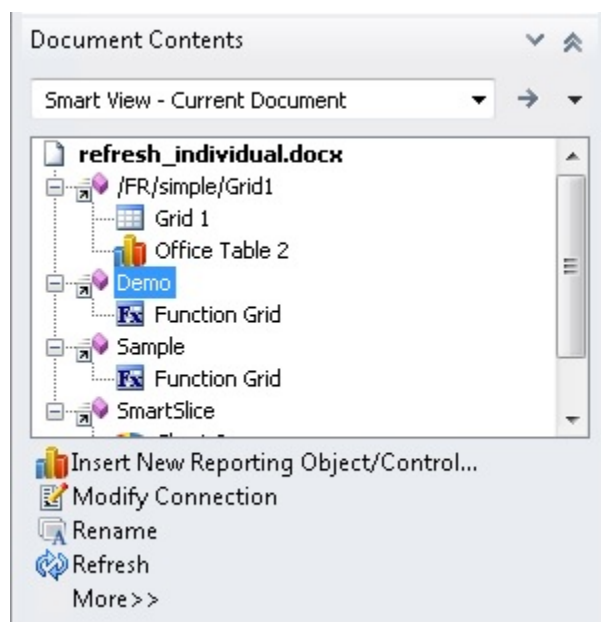
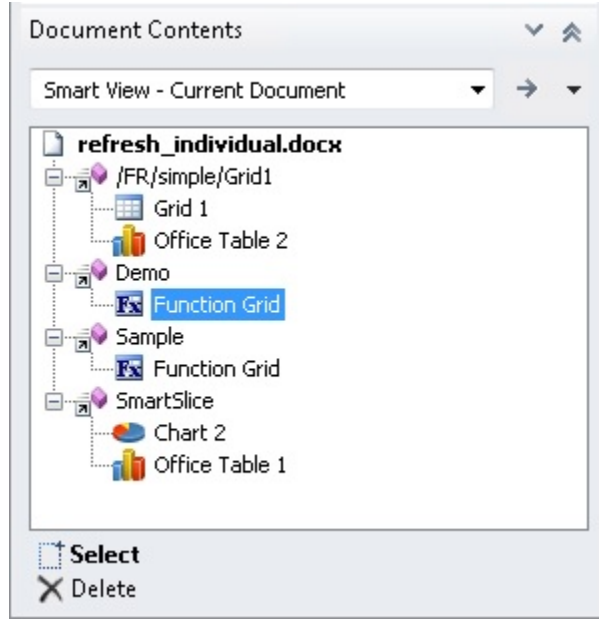


그림 9에서는 보고서 쿼리와 연관된 단일 보고 객체가 선택됩니다. Refresh 은 사용할 수 없습니다.

그림 8-10 개별 보고 객체가 선택됨 - 새로고침을 사용할 수 없음



데이터 제출 옵션 사용

데이터 제출 옵션에는 데이터 제출, 새로고침 없이 데이터 제출, 데이터 범위 제출이 포함됩니다.

참조:

- [데이터 제출 옵션 정보](#)
- [데이터 제출](#)
- [데이터를 새로고치지 않고 제출](#)
데이터를 새로 고치지 않고 제출을 통해 사용자는 워크시트에서 모든 데이터를 제출할 수 있습니다.
- [데이터 범위 제출](#)

데이터 제출 옵션 정보

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

임시 그리드 및 양식에서 변경된 데이터를 제출하여 데이터 소스의 모든 데이터 유형을 업데이트할 수 있습니다. 연결이 해제된 동안 내용을 변경하면 다시 연결하고 나서 변경사항을 제출할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office에서는 데이터 제출에 대한 다음 옵션을 제공합니다.

- 데이터 제출
- 데이터를 새로고치지 않고 제출
- 데이터 범위 제출



주:

데이터 제출 기능은 일반적으로 모든 데이터 소스 유형에서 지원되지만 특정 데이터 소스 지원은 개별 데이터 제출 항목을 참조하십시오.

비디오

목표	이 비디오 보기
데이터 제출 옵션에 대해 알아봅니다.	 개요: Smart View를 사용하여 데이터 제출

데이터 제출 옵션 사용 모범 사례

- 데이터 제출 옵션을 사용할 때:
 - Essbase 릴리스 11.1.2.1.102 이상에 연결되어 있는 동안에는 무형식 모드에서 먼저 새로 고치지 않고 데이터를 제출할 수 있습니다.
 - Planning 임시 그리드, Financial Management 임시 그리드 또는 Essbase 11.1.2.1.102 이전 릴리스에 연결되어 있는 동안에는 데이터를 수정하기 전에 무형식 모드에서 그리드를 새로 고쳐야 합니다.
- 합산 저장영역 데이터베이스로 작업 중인 경우 최하위 레벨(레벨 0)의 계층에서만 데이터를 제출할 수 있습니다.
- 데이터를 새로고침하지 않고 제출 및 데이터 범위 제출 옵션을 사용하여 Smart View를 설치하지 않은 사용자가 수정한 셀의 셀 데이터를 제출할 수 있습니다.
- 여러 그리드를 지원하는 워크시트에서 한 번에 하나의 그리드에 대한 데이터 제출 명령을 수행할 수 있습니다.
한 번에 2개 이상 그리드에 대한 데이터를 제출하려고 하면(2개 이상 그리드에서 셀 범위를 선택한 경우) Excel에서 반환된 첫 번째 범위가 선택한 그리드를 결정하는 데 사용되고 제출은 해당 그리드에서만 수행됩니다.
- 양식에서 데이터를 제출하는 경우:
 - Planning 또는 Financial Management 양식에서 데이터를 새로고치거나 제출할 때까지 데이터를 보호하도록 셀 또는 셀의 범위를 잠글 수 있습니다. Financial Management에서는 셀을 잠가도 실제 데이터 큐브와 양식의 셀이 잠기지 않습니다. 데이터를 새로고치거나 제출하면 셀은 더 이상 잠기지 않습니다.
 - 일부 셀이 양식 정의에 존재하지 않을 수도 있습니다. 이 동작은 양식 정의나 액세스 권한이 변경되거나 행 또는 열이 제외된 경우 발생할 수 있습니다. 이러한 경우 새 양식 정의에 있는 쓰기 가능한 셀만 저장됩니다. 이 동작은 셀 및 지원 세부정보 변경에 모두 적용되며 데이터 제공자에 연결되어 있거나 연결이 끊어진 동안 양식 작업을 하는 경우에도 적용됩니다.


- 양식 작업 중에 **데이터 제출**을 누르면 실제로 POV 툴바에서 선택한 최신 POV에 데이터가 다시 쓰입니다. POV를 변경할 때마다 새로그침을 수행하는 것이 좋습니다. 새로그치면 최신 POV의 변경사항을 반영하도록 시트에서 데이터가 업데이트됩니다.
- 웹 애플리케이션의 Smart View에 열린 양식에서는 변경된 데이터를 제출할 수 없지만 일부 계산된 읽기 전용 셀을 편집할 수 있으며, 오류 메시지가 표시되지 않습니다.

데이터 제출

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Financial Consolidation and Close, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

비디오

목표	이 비디오 보기
데이터 제출을 포함하여 기본 Oracle Smart View for Office 기능에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

데이터를 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 접속합니다.
2. **선택 사항:** 수정된 셀을 파악할 수 있도록 **셀 스타일**에 설명된 대로 더티 셀에 대한 셀 스타일을 설정합니다.
3. **Essbase만 해당:** Essbase 11.1.2.1.102 이전 온-프레미스 릴리스를 무형식 모드에서 사용하고 있으면 Essbase 리본에서 **새로그침**을 선택합니다.
4. 필요에 따라 데이터를 수정합니다.
5. 리본에서 **데이터 제출**을 선택합니다.

워크시트의 모든 더티 셀이 제출됩니다.

주:

워크시트에서 여러 그리드를 사용하는 경우 **데이터 제출 옵션 사용 모범 사례**을 참조하십시오.

데이터를 새로고치지 않고 제출

데이터를 새로 고치지 않고 제출을 통해 사용자는 워크시트에서 모든 데이터를 제출할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning 임시, Planning Modules 임시, Enterprise Profitability and Cost Management 임시, Financial Consolidation and Close 임시, FreeForm, Tax Reporting 임시

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning Ad Hoc, Oracle Hyperion Financial Management Ad Hoc

데이터를 새로고치지 않고 제출에는 사용자가 명시적으로 수정한 데이터 셀(더티 상태)과 수정되지 않은 데이터 셀이 모두 포함됩니다. 모든 데이터 셀은 더티로 표시되어 제출됩니다. 제출 작업이 완료되면 전체 그리드가 새로 고쳐집니다.

데이터를 새로고치지 않고 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 접속합니다.
2. **선택 사항:** 수정된 셀을 파악할 수 있도록 **셀 스타일**에 설명된 대로 더티 셀에 대한 셀 스타일을 설정합니다.
3. 필요에 따라 데이터를 수정합니다.
4. 제공자 리본에서 **데이터 제출**, **데이터를 새로고침하지 않고 제출** 순으로 선택합니다.
셀이 더티 셀인지 여부와 관계없이 시트의 모든 셀에 대한 데이터가 제출됩니다.

주:

- 무형식 모드에서 텍스트 데이터 유형 값을 업데이트하는 경우 **새로고침 없이 제출** 작업을 사용해야 합니다. 이 내용은 표준 임시 모드에만 적용됩니다(애플리케이션 설정, **Smart View Ad Hoc Behavior=Standard**).
- 워크시트에서 여러 그리드를 사용하는 경우 **데이터 제출 옵션 사용 모범 사례**를 참조하십시오.

데이터 범위 제출

클라우드 데이터 소스 유형: Planning 임시, Planning 모듈 임시, Enterprise Profitability and Cost Management 임시, Financial Consolidation and Close 임시, 무형식, Tax Reporting 임시

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning Ad Hoc, Oracle Hyperion Financial Management Ad Hoc

인접하거나 인접하지 않은 단일 셀 또는 셀 범위를 제출할 수 있습니다.

데이터를 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 접속합니다.
2. 필요에 따라 데이터를 수정합니다.

또는 Oracle Smart View for Office가 없는 사용자로부터 받은 워크북을 열고 워크시트를 수정했을 수 있습니다. Smart View에서는 해당 셀을 더티 셀로 감지하므로 수정되거나 추가된 셀에 대해 해당 사용자가 정보를 제공해야 합니다.

3. **선택 사항:** 수정된 셀을 파악할 수 있도록 **셀 스타일**에 설명된 대로 더티 셀에 대한 셀 스타일을 설정합니다.
4. 제출할 데이터 범위를 선택합니다.
인접하거나 인접하지 않은 단일 셀 또는 셀 범위를 선택할 수 있습니다.
5. 제공자 컨텍스트 리본(예: **Planning 임시 리본**)에서 **제출, 데이터 범위 제출** 순으로 선택합니다.
선택한 셀의 셀 데이터만 제출됩니다. 선택한 셀 범위를 벗어난 더티 셀이 시트에 있으면 수정된 값이 제출되지 않고 해당 셀은 제공자에 마지막으로 저장된 값으로 돌아갑니다.

**주:**

워크시트에서 여러 그리드를 사용하는 경우 **데이터 제출 옵션 사용 모범 사례**를 참조하십시오.

데이터 계산

새 데이터나 변경된 데이터를 제출한 후 변경사항을 반영하려면 데이터베이스에서 데이터를 계산해야 합니다.

참조:

- [데이터 계산 정보](#)
- [Financial Management에서 데이터 계산](#)
- [Essbase에서 데이터 계산](#)
- [선택한 POV의 해결 순서 변경](#)

데이터 계산 정보

새 데이터나 변경된 데이터를 제출한 후 변경사항을 반영하려면 데이터베이스에서 데이터를 계산해야 합니다. 데이터 계산 옵션은 데이터 소스에 따라 다릅니다. 데이터를 계산하려면 데이터에 대한 보안 액세스 권한이 있어야 합니다.

Oracle Hyperion Planning의 Planning 양식에서 비즈니스 규칙을 계산하는 방법에 대한 자세한 내용은 [양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)을 참조하십시오.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서 양식의 비즈니스 규칙을 계산하는 방법에 대한 자세한 내용은 [양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)을 참조하십시오.

참고 항목:

[Financial Management에서 데이터 계산](#)

[Essbase에서 데이터 계산](#)

Financial Management에서 데이터 계산

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

데이터를 계산하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터를 계산하려는 셀 또는 셀 범위를 선택합니다.
2. 데이터 소스 또는 데이터 소스 임시 리본에서 **계산**을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 선택한 셀을 계산하려면 **계산**을 선택합니다.
 - 셀 상태에 관계없이 모든 선택한 셀에 대해 계산을 강제 실행하려면 **계산**, **강제 계산** 순으로 선택합니다.

Essbase에서 데이터 계산

참조:

- [Essbase의 데이터 계산 정보](#)
- [Essbase 계산 실행](#)
- [튜플을 사용하여 비대칭 그리드 계산](#)

Essbase의 데이터 계산 정보

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Oracle Smart View for Office에서 계산 스크립트를 사용하여 Essbase 온-프레미스 또는 Cloud의 데이터베이스를 계산합니다. 계산 스크립트 유형은 Essbase 또는 MDX일 수 있습니다.

또한 다음이 수행됩니다.

- Essbase 및 MDX 계산 스크립트를 Essbase 관리자가 특정 시스템에 대해 생성합니다.
- Essbase 및 MDX 계산 스크립트가 실행된 경우 런타임 프롬프트라는 변수 정보를 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.
- Essbase 및 MDX 계산 스크립트는 집계 저장영역 및 블록 저장영역 데이터베이스에 대해 지원됩니다.
- MDX 계산 스크립트에는 여러 MDX 쿼리가 포함될 수 있습니다.
- 계산을 실행하기 전에 멤버 POV의 해결 순서를 변경하려면 **선택한 POV의 해결 순서 변경**을 참조하십시오.
- **Essbase Cloud만 해당:**
 - Essbase 계산 스크립트를 실행하면 자세한 추적 정보를 얻을 수 있습니다. Oracle Essbase 관리자가 추적에 대해 계산 스크립트를 구성한 경우에만 추적 정보가 표시됩니다.
 - 비대칭 그리드에서 계산을 실행할 수 있습니다. 이렇게 하려면 관리자가 먼저 계산하도록 선택된 튜플을 지정하는 계산 스크립트를 준비해야 합니다. [튜플을 사용하여 비대칭 그리드 계산](#)을 참조하십시오.
- **관리자:**
 - Smart View 쿼리 관리 및 실행 대화상자를 여러 MDX 쿼리를 한 번에 실행하는 데 사용하지 마십시오. 대신, MDX 스크립트를 선택한 후 **계산 스크립트** 대화상자에서 실행합니다.
 - Essbase 및 MDX 계산 스크립트 작성에 대한 정보는 다음 가이드를 참조하십시오.
 - * [Oracle Essbase 사용, 큐브 계산](#)

- * Oracle Essbase 사용, MDX로 데이터 분석 및 관리
- * Oracle Essbase 계산 및 쿼리 참조, MDX

Essbase 21c 및 19c 설명서는 다음 주소의 Oracle Help Center를 방문하십시오.

<https://docs.oracle.com/en/database/other-databases/essbase/index.html>

- **Essbase Cloud:** Smart View 사용자가 런타임 프롬프트로 작업할 수 있도록 Essbase 계산 스크립트를 정의하려면 *Database Administrator's Guide for Oracle Essbase*, **Smart View의 계산 스크립트 실행에서 런타임 대체 변수 사용** 을 참조하십시오.
- 데이터베이스에서 비대칭 영역을 계산하는 스크립트를 작성하는 방법에 대한 정보는 *Oracle Essbase 사용*에서 **선택한 튜플 계산**을 참조하십시오.

Essbase 계산 실행

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

계산 스크립트를 선택하고 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 연결하여 임시 쿼리를 생성하거나 기존 보고서 파일을 엽니다.
2. 계산 스크립트를 실행하려는 데이터 셀을 선택합니다.
3. Smart View 리본에서 **계산**을 선택합니다.
계산 스크립트 대화상자가 표시됩니다.
4. 대화상자 맨위의 **큐브** 아래에 있는, 이 애플리케이션에 속한 데이터베이스 목록에서 데이터베이스를 선택합니다.
5. **계산 스크립트**에서 스크립트를 선택합니다.
큐브 열에는 계산이 속한 큐브가 표시되고, 유형 열에는 다음과 같은 계산 유형이 표시됩니다.
 - 스크립트는 Essbase 계산을 나타냅니다.
 - **MDX 계산**은 MDX 계산을 나타냅니다.
6. 계산 스크립트에 런타임 프롬프트가 포함되어 있으면 다음 표에 요약된 내용을 참조하여 런타임 프롬프트로 지정된 입력 유형을 입력하거나 선택합니다.

주:

Essbase 관리자가 런타임 프롬프트를 설정한 방법에 따라 일부 프롬프트에 대해 정보를 직접 입력할 수 있습니다. 입력한 런타임 프롬프트 값이 적합한지 확인합니다. 모든 런타임 프롬프트 값이 적합할 때까지 계산 스크립트를 실행할 수 없습니다.

표 8-1 런타임 프롬프트 입력 유형









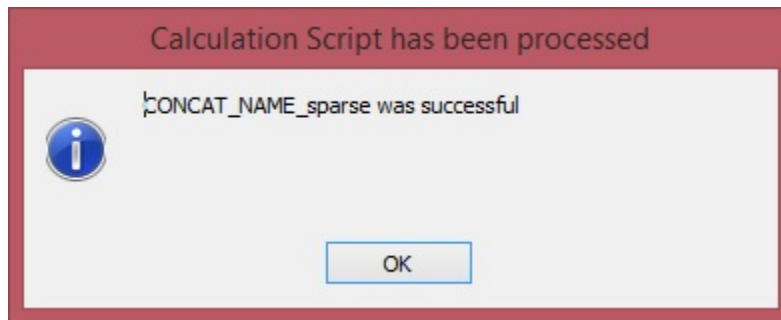
아이콘	예상되는 입력 유형
	<p>하나의 멤버 선택 - 차원에서 하나의 멤버를 선택할 수 있습니다. 멤버 선택 대화상자에서 단일 멤버를 선택하려면 을 누릅니다.</p> <p>또는 필드를 편집에 사용할 수 있는 경우 다음과 같이 멤버 이름을 따옴표로 묶어 수동으로 입력할 수 있습니다.</p> <p>"California"</p>
	<p>다중 멤버 선택 - 차원에서 두 개 이상의 멤버를 선택할 수 있습니다. 멤버 선택 대화상자에서 다중 멤버를 선택하려면 을 누릅니다.</p> <p>또는 필드를 편집에 사용할 수 있는 경우 다음과 같이 멤버 이름을 따옴표로 묶고 쉼표로 구분하여 수동으로 입력할 수 있습니다.</p> <p>"New York", "California"; "West", "Market"</p>
	<p>텍스트 값 - 텍스트 값의 예는 다음과 같습니다.</p> <p>MyGrid</p> <p>멤버 이름은 따옴표로 묶고 쉼표로 구분해야 하며 맨 뒤에 세미콜론(;)이 있어야 합니다. 예를 들어 다음과 같이 입력합니다.</p> <p>"New York", "California", "West", "Market";</p>
	<p>또는</p> <p>"Oklahoma";</p>
	<p>숫자 값 - 숫자 값은 예를 들어 다음과 같이 입력합니다.</p> <p>1000</p> <p>또는</p> <p>-2</p>

표 8-1 (계속) 런타임 프롬프트 입력 유형

아이콘	예상되는 입력 유형
	날짜 값 - 시스템에 필요한 형식의 날짜 값으로, 예를 들어 다음과 같습니다. mm/dd/yyyy 또는 dd/mm/yyyy

7. 실행을 누릅니다.

상태 메시지에 계산이 성공적인지 여부가 표시됩니다. 예를 들어 다음과 같습니다.



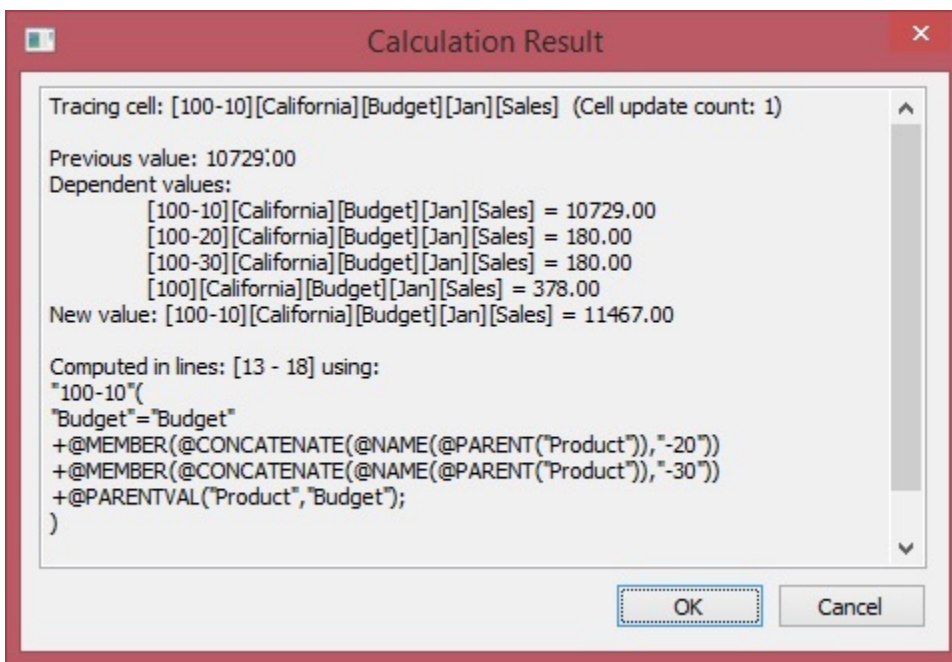
계산이 성공적이지 않은 경우 Essbase 관리자에게 문의하십시오.

8. 확인을 눌러 메시지 상자를 닫습니다

9. **Essbase Cloud만 해당:** 추적에 대해 계산 스크립트가 구성된 경우 **계산 결과** 대화상자의 정보를 보고 **확인**을 눌러 대화상자를 닫습니다.

또는 **계산 결과** 대화상자에서 정보를 복사하여 붙여넣고 즐겨 찾는 텍스트 편집기에 저장합니다.

계산 결과 대화상자에는 스크립트 실행 시 실행된 계산에 대한 자세한 정보가 포함되어 있습니다. 예:



10. 임시 그리드 또는 보고서의 변경된 데이터 셀에 유의합니다.
11. 제출을 눌러 변경된 데이터를 다시 데이터베이스에 제출합니다.

튜플을 사용하여 비대칭 그리드 계산

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Oracle Smart View for Office 사용자는 비대칭 그리드의 튜플 계산을 통해 그리드나 계산 스크립트에서 특정 멤버 선택 범위에 대해 계산을 실행하여 과도한 계산을 방지할 수 있습니다.

계산 튜플은 계산 FIX 문에 사용할 하나 이상의 스파스 차원에서 멤버의 데이터 조각을 나타내는 방법입니다.

기본적으로 서로 다른 차원의 여러 멤버가 계산 FIX 명령문에 있거나 Smart View에 있는 그리드 POV의 일부이면 계산 범위는 서로 다른 차원의 모든 멤버 조합이 해당됩니다(데카르트곱). 따라서 비대칭 그리드에 대해 작업할 때 필요한 것보다 많은 계산이 수행됩니다. 튜플 계산을 사용하면 계산 범위가 더 정확하고 효율적으로 지정될 수 있습니다.

관리자는 특정 데이터 세트와 비즈니스 요구사항에 따라 Smart View에서 사용자가 실행할 다른 계산을 만들 때와 마찬가지로 Essbase에서 튜플 계산을 설정합니다.

Smart View 사용자는 다른 계산과 마찬가지로 비대칭 그리드에 대해 튜플 계산을 실행합니다. 관리자가 튜플 계산을 설정하는 방식에 따라 런타임 프롬프트를 지정하도록 사용자에게 요청할 수 있습니다.

 주:

- Smart View 릴리스 11.1.2.5.800부터 비대칭 그리드에서 튜플 계산을 실행할 수 있습니다. Essbase 데이터 소스에서 계산 튜플을 지원하는지 확인하십시오.
- 관리자: 튜플 계산 기능을 사용하면 계산 범위를 비대칭 그리드에서 선택한 멤버 튜플로 정의할 수 있습니다. FIX 문의 특수 구문을 사용하면 계산할 튜플을 지정할 수 있습니다. 튜플 계산에 대한 자세한 내용은 *Oracle Essbase 사용*에서 **선택한 튜플 계산**을 참조하십시오.

Smart View의 비대칭 그리드에서 튜플 계산을 실행하려면 [Essbase 계산 실행](#)에서 계산을 실행하는 지침을 따르십시오.

비대칭 그리드에서 튜플 계산을 위해 작성된 스크립트를 선택합니다. 사용자가 실행해야 하는 스크립트를 관리자가 안내할 수 있습니다.

예 8-3 비대칭 그리드에서 튜플 계산 실행

이 시나리오의 예제는 튜플 계산을 위한 예제 갤러리 템플릿을 기반으로 합니다. 갤러리 템플릿은 계산 튜플을 지원하는 Essbase 버전에서 사용할 수 있습니다.

아래 표시된 비대칭 그리드부터 시작합니다. 행 및 열 차원에 동일한 멤버 계층 구조가 표시되지 않기 때문에 그리드가 비대칭입니다.

그림 8-11 시작 비대칭 그리드 - 모든 데이터 값 = 1

	A	B	C	D	E
1			Jan	Actual	Marketing
2			Entity_1011	Entity_1012	
3			Pre-Flight	Sprint1	
4			Houston_Site	Chicago_Site	
5	Cola	New York	1	1	
6	Cola	Massachusetts	1	1	
7	Cola	Florida	1	1	
8	Cola	Connecticut	1	1	
9	Cola	New Hampshire	1	1	
10	Diet Cola	New York	1	1	
11	Diet Cola	Florida	1	1	

위의 비대칭 그리드는 계층 멤버가 행과 열 전체에서 균일한 이 대칭 그리드의 조각입니다.

그림 8-12 시작 대칭 그리드 - 모든 데이터 값 = 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1			Jan	Actual	Marketing									
2			Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1
3			Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012
4			Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site
5	Cola	New York	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Cola	Massachusetts	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Cola	Florida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Cola	Connecticut	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Cola	New Hampshire	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Diet Cola	New York	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Diet Cola	Massachusetts	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Diet Cola	Florida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Diet Cola	Connecticut	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Diet Cola	New Hampshire	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

비대칭 그리드에서 세 가지 계산을 실행한 결과를 표시한 다음, 해당 계산이 대칭 그리드에 미치는 영향을 표시합니다.

스크립트는 실행할 때마다 데이터 셀을 1만큼 증가하도록 구성되며, 계산 유형별로 대칭 그리드의 결과가 달라집니다.

첫번째로 실행하는 스크립트에서는 아래 그리드에 표시된 멤버 결합만이 아니라 그리드 POV의 모든 항목을 계산합니다. 이제 비대칭 그리드에서 새로 고치면 모든 데이터 셀이 2가 됩니다.

그림 8-13 기본 계산 실행 후 비대칭 그리드

	A	B	C	D	E
1			Jan	Actual	Marketing
2			Entity_1011	Entity_1012	
3			Pre-Flight	Sprint1	
4			Houston_Site	Chicago_Site	
5	Cola	New York	2	2	
6	Cola	Massachusetts	2	2	
7	Cola	Florida	2	2	
8	Cola	Connecticut	2	2	
9	Cola	New Hampshire	2	2	
10	Diet Cola	New York	2	2	
11	Diet Cola	Florida	2	2	
12					

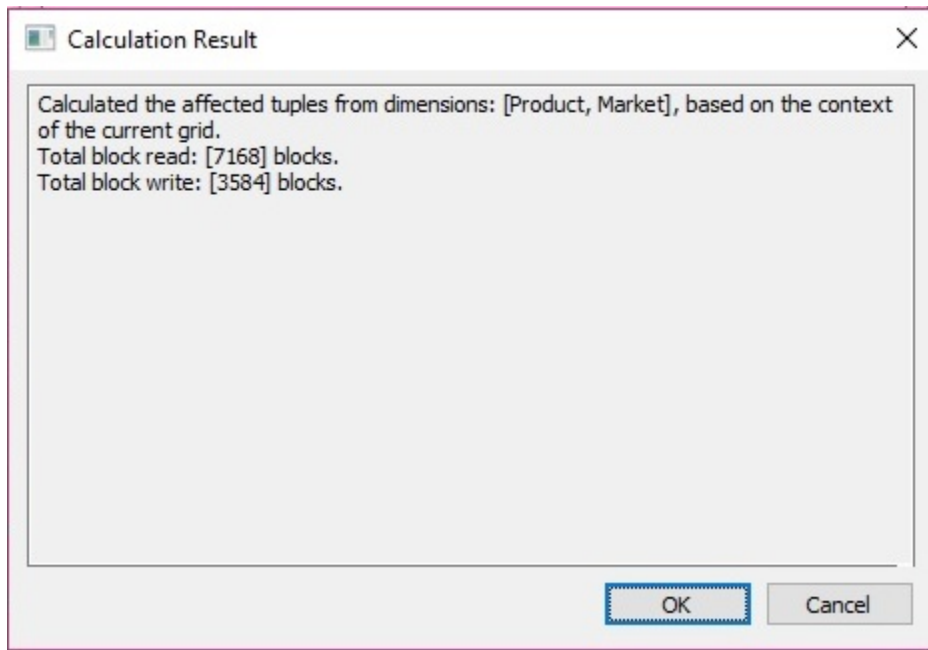
비대칭 그리드의 셀을 제출한 다음 대칭 그리드로 이동하여 새로 고칩니다. 새로 고치면 모든 엔티티, 버전, 시나리오 및 제품/시장 사이트 조합이 비대칭 그리드에 없어도 해당 조합을 계산합니다. 왜냐하면 기본적으로 튜플 계산이 없으면 Essbase에서 그리드에 표시된 조합의 데카르트곱을 계산합니다. 결과적으로 POV에 있는 모든 셀이 1씩 증가하므로, 대칭 그리드의 모든 데이터 셀에 값 2가 표시됩니다.

그림 8-14 비대칭 그리드에서 기본 계산을 실행하고 새로 고침 후의 대칭 그리드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1			Jan	Actual	Marketing									
2			Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1
3			Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012
4			Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site
5	Cola	New York	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Cola	Massachusetts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	Cola	Florida	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Cola	Connecticut	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Cola	New Hampshire	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	Diet Cola	New York	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Diet Cola	Massachusetts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Diet Cola	Florida	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	Diet Cola	Connecticut	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Diet Cola	New Hampshire	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

둘째, 더 적은 수의 교차점을 계산하도록 계산 범위를 제품 및 시장 그리드 튜플로 축소하여 비대칭 그리드에서 더 한정된 계산을 실행합니다. 계산 결과 메시지에서 다음 계산 범위를 보여줍니다.

그림 8-15 모든 제품 및 시장 튜플에서 튜플 계산을 실행한 후의 계산 결과 대화상자



새로 고치면 비대칭 그리드의 모든 데이터 셀이 3으로 증가합니다. 그리드에서 데이터를 제출합니다.

그림 8-16 모든 제품 및 시장 튜플에서 계산을 실행한 후의 비대칭 그리드

	A	B	C	D	E
1			Jan	Actual	Marketing
2			Entity_1011	Entity_1012	
3			Pre-Flight	Sprint1	
4			Houston_Site	Chicago_Site	
5	Cola	New York	3	3	
6	Cola	Massachusetts	3	3	
7	Cola	Florida	3	3	
8	Cola	Connecticut	3	3	
9	Cola	New Hampshire	3	3	
10	Diet Cola	New York	3	3	
11	Diet Cola	Florida	3	3	
12					

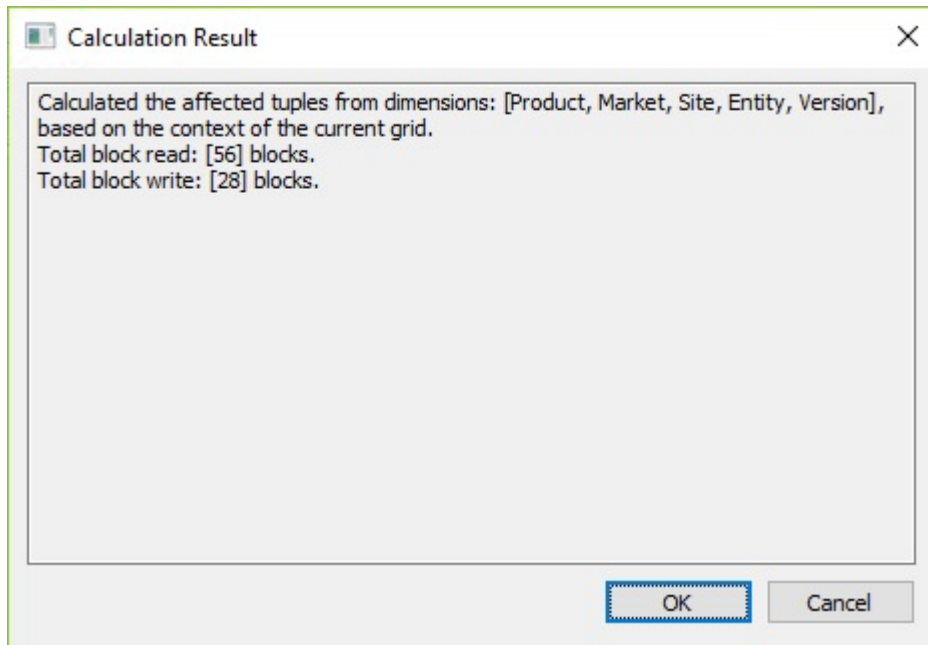
대칭 그리드에서 새로 고치면 모든 사이트/버전/엔티티 조합과 함께 비대칭 그리드에 이미 포함된 제품/시장 튜플만 계산됩니다. 이는 5 ~ 10행 및 12행의 모든 열입니다. 이제 해당 셀은 데이터 값 3을 표시합니다. 비대칭 그리드에 표시되지 않는 제품/시장 튜플은 대칭 그리드에서 계산되지 않습니다. 해당 데이터 셀 값은 여전히 2입니다. 이 계산에서는 제품과 시장 조합만 튜플에 지정됩니다. 지정되지 않은 차원(FIX 문에 지정되지 않음)의 튜플과 모든 멤버를 계산합니다.

그림 8-17 비대칭 그리드에서 모든 제품 및 시장 튜플에 대해 계산을 실행하고 새로 고친 후의 대칭 그리드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1			Jan	Actual	Marketing									
2			Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1
3			Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012
4			Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site
5	Cola	New York	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Cola	Massachusetts	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	Cola	Florida	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Cola	Connecticut	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Cola	New Hampshire	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	Diet Cola	New York	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	Diet Cola	Massachusetts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Diet Cola	Florida	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	Diet Cola	Connecticut	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Diet Cola	New Hampshire	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

이제 비대칭 그리드에 표시된 튜플에서만 작동하도록 작성된 마지막 계산을 실행합니다. 튜플 계산은 비대칭 그리드에 표시된 엔티티, 사이트, 시장, 제품, 버전 조합만 계산하도록 지정합니다. 계산을 실행하고 나면 계산 결과 대화상자에 더 작은 계산 범위가 표시됩니다.

그림 8-18 그리드 제품 및 시장 튜플에서 계산을 실행한 후의 계산 결과 대화상자



비대칭 그리드의 모든 셀에 있는 값은 4로 증가합니다. 이 그리드에서 데이터를 제출합니다.

그림 8-19 그리드 제품 및 시장 튜플에서 계산을 실행한 후의 비대칭 그리드

	A	B	C	D	E
1			Jan	Actual	Marketing
2			Entity_1011	Entity_1012	
3			Pre-Flight	Sprint1	
4			Houston_Site	Chicago_Site	
5	Cola	New York	4	4	
6	Cola	Massachusetts	4	4	
7	Cola	Florida	4	4	
8	Cola	Connecticut	4	4	
9	Cola	New Hampshire	4	4	
10	Diet Cola	New York	4	4	
11	Diet Cola	Florida	4	4	

대칭 그리드로 이동하여 새로 고칩니다. 튜플 계산은 비대칭 그리드에 표시된 엔티티, 사이트, 시장, 제품, 버전 조합만 계산하도록 지정한다는 점에 유의하십시오. 대칭 그리드에서 5 ~ 10행과 12행 및 C와 M열만 4로 증가되는 것을 확인할 수 있습니다. 비대칭 그리드에서 증가된 데이터에 해당하며 아래에 노란색으로 강조 표시된 튜플입니다.

그림 8-20 비대칭 그리드에서 그리드 제품 및 시장 튜플에 대해 계산을 실행하고 새로 고침 후의 대칭 그리드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1			Jan	Actual	Marketing									
2			Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Pre-Flight	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1	Sprint1
3			Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1011	Entity_1012	Entity_1012	Entity_1012
4			Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site	Houston_Site	Chicago_Site	Minneapolis_Site
5	Cola	New York	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
6	Cola	Massachusetts	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
7	Cola	Florida	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
8	Cola	Connecticut	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
9	Cola	New Hampshire	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
10	Diet Cola	New York	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
11	Diet Cola	Massachusetts	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Diet Cola	Florida	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
13	Diet Cola	Connecticut	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Diet Cola	New Hampshire	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

이 섹션의 예에서는 세 가지 계산이 비대칭 그리드 및 대칭 그리드에 미친 영향을 보여줍니다. 각 그리드 유형에서의 각 계산 결과를 살펴보았습니다. 튜플을 선택하면 큐브의 특정 데이터 조각으로 범위를 제한하여 활성 Smart View 그리드의 계산에만 중점을 둘 수 있다는 점을 배웠습니다.

선택한 POV의 해결 순서 변경


데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Essbase 리본의 셀 정보 명령을 사용하여 POV 및 데이터 통합 속성 같은 데이터 셀에 대한 정보를 볼 수 있습니다. 선택한 멤버 교차 또는 POV에서 데이터 셀의 해결 순서를 변경할 수도 있습니다.

해결 순서는 계산 수행 시 멤버의 순서 또는 우선순위를 나타내는 값입니다. 사용자는 데이터 셀 정보 대화상자에서 해결 순서 값을 편집하여 해결 순서를 보고 변경할 수 있습니다.

선택한 데이터 셀의 POV에는 동적 멤버가 포함되어 있어야 합니다.

데이터 셀 해결 순서를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 그리드 또는 보고서에서 데이터 셀을 선택합니다.
2. Essbase 리본에서  Cell Information 을 눌러 데이터 셀 정보 대화상자를 표시합니다.

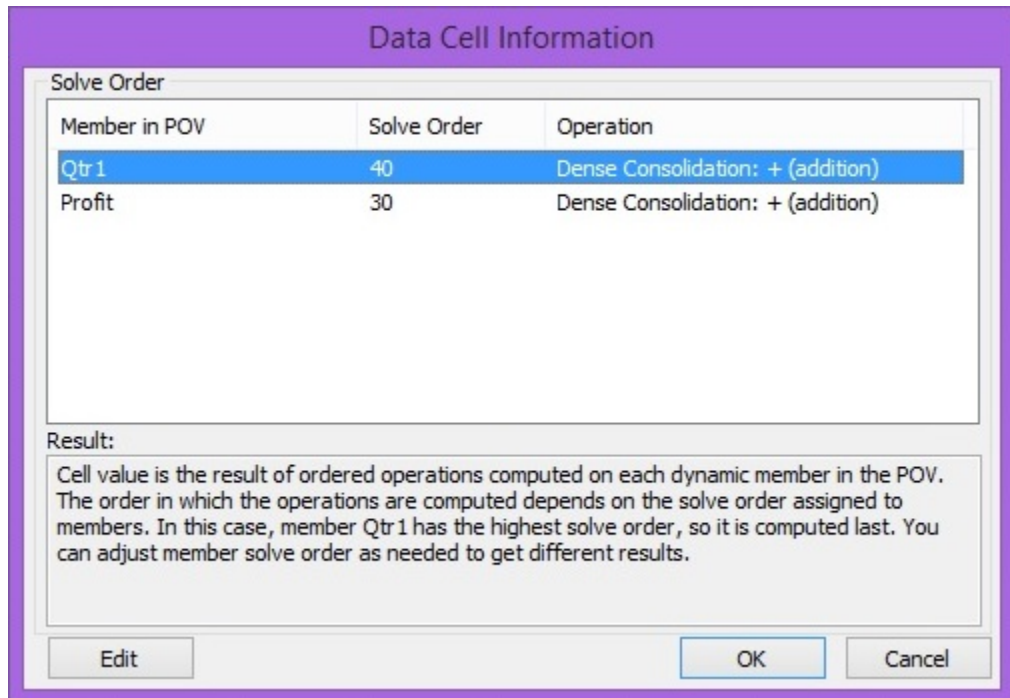
예를 들어 그림 1에서는 Sample Basic 애플리케이션 및 데이터베이스를 기반으로 한 단순 임시 쿼리를 보여 줍니다. Qtr1 및 Profit의 교차에 있는 B3 셀을 선택합니다.

그림 8-21 Sample Basic을 기반으로 한 단순 임시 그리드

	A	B	C	D	E
1		Product	Market	Scenario	
2		Profit	Inventory	Ratios	Measures
3	Qtr1	8201	117405	34.07707342	8201
4	Qtr2	1895	108026	30.01514991	1895
5	Qtr3	1877	130389	30.05844199	1877
6	Qtr4	1425	128079	29.642067	1425
7	Year	13398	117405	30.97552743	13398

Qtr1 및 Profit이 이 교차의 POV 멤버로 표시되고 이러한 두 멤버의 연산 계산 유형이 Dense Consolidation: + (addition)로 설정된 데이터 셀 정보 대화상자가 다음과 같이 표시됩니다. 결과에는 현재 계산 결과에 대한 자세한 설명이 표시됩니다.

그림 8-22 데이터 셀 정보 대화상자



3. 데이터 셀 정보 대화상자에서 멤버 행을 선택하고 편집을 누릅니다.
새 값을 입력할 수 있는 해결 순서 필드에 커서가 배치됩니다.
또는 해결 순서 필드의 값을 두 번 누르고 새 값을 입력합니다.
적합한 계산 순서 값은 0 및 127 사이입니다.
127보다 큰 값을 입력하면 0에서 127 사이의 값을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
해결 순서가 영(0)인 멤버는 대화상자에 나열되지 않습니다.
4. 선택사항: POV의 다른 멤버에 대한 계산 순서 값을 변경하려면 3단계를 반복하십시오.
5. 모든 해결 순서 변경사항을 커밋하려면 확인을 누르십시오.
6. 이 절차를 반복하여 다른 데이터 셀의 계산 순서를 변경합니다.
7. Essbase에서 데이터 계산의 지침에 따라 필요한 계산을 실행합니다.

데이터 통합

통합은 종속 엔티티의 데이터를 수집하여 상위 엔티티로 데이터를 합산하는 프로세스입니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

시작하기 전에:

- 통합 옵션을 사용하려면 데이터에 대한 보안 액세스 권한이 있어야 하며 통합 보안 역할이 지정되어 있어야 합니다.
- 모두 통합 옵션을 사용하려면 모두 통합 보안 역할이 지정되어 있어야 합니다.

데이터를 통합하려면 다음을 수행합니다.

1. 통합을 실행하려는 셀 또는 셀 범위를 선택합니다.

- 데이터 소스 임시 리본에서 **통합**을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 선택한 엔티티의 데이터를 통합하려면 **통합**을 선택합니다.
 - 데이터 포함 여부에 관계없이 모든 엔티티의 데이터를 통합하려면 **모두 통합**을 선택합니다.
 - 선택한 엔티티 중 데이터를 포함하는 엔티티만 통합하려면 **데이터가 있는 항목 모두 통합**을 선택합니다.
 - 모든 종속 엔티티의 기여금액 값을 계산하려면 **기여금액 계산**을 선택합니다.
 - 선택한 모든 기여금액 값에 대해 강제로 계산을 실행하려면 **기여금액 강제 계산**을 선택합니다.

통화 작업

통화 변환이 활성화된 양식에서는 데이터를 셀의 기본 통화가 아닌 통화로 입력할 수 있습니다.

관련 항목:

[Financial Management에서 통화 변환](#)

[Planning에서 통화 변경](#)

Financial Management에서 통화 변환

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

통화 변환을 Financial Management에서는 "데이터 환산"이라고 합니다. 엔티티의 입력 통화에서 애플리케이션에 정의된 다른 통화로 데이터를 환산할 수 있습니다. 통화는 상위-1차 하위 구성요소 엔티티 쌍에 연결되지 않으므로 통합 프로세스와는 별도로 요청 시 데이터를 환산할 수 있습니다.

임시 그리드에서 데이터에 대한 보안 액세스 권한이 있는 경우 한 통화 값을 다른 통화 값으로 변환하거나 환산할 수 있습니다. 데이터를 변환하려면 다음을 수행합니다.

- 셀 또는 셀 범위를 선택합니다.
- 데이터 소스 임시 리본에서 **계산**을 선택하고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 선택한 셀을 변환하려면 **변환**을 선택합니다.
 - 선택한 모든 셀에 대해 강제로 변환을 실행하려면 **강제 변환**을 선택합니다.

Planning에서 통화 변경

통화 변환이 활성화된 양식에서는 데이터를 셀의 기본 통화가 아닌 통화로 입력할 수 있습니다. 드롭다운 목록의 통화를 로컬 통화로 지정할 수 있습니다.

주:

엔티티의 기준 통화를 재정의를 하려면 셀이 로컬 통화로 표시되어야 하고 해당 버전이 상향 버전이어야 합니다. 또한 애플리케이션과 양식이 복수 통화를 지원해야 합니다.

셀의 기준 통화가 아닌 로컬 통화로 셀 데이터를 입력하려면 다음을 수행합니다.

- 양식에서 셀의 로컬 통화 멤버를 선택합니다.

2. **선택 사항:** 통화 코드를 찾으려면 뷰를 선택한 다음 **통화**를 선택합니다.
[사용 가능한 통화]에는 애플리케이션의 통화가 표시됩니다. 사용하려는 통화에 대한 통화 코드를 확인하고 창을 닫습니다.
3. 오른쪽 열 HSP_InputCurrency의 데이터 셀에 새 통화 코드를 입력합니다.
데이터 셀에 통화 코드를 입력하면 엔티티의 기준 통화가 재정의됩니다.
4. 제출을 눌러 새 통화 코드를 Oracle Hyperion Planning 서버에 제출합니다.
5. 왼쪽 HSP_InputValue 열의 데이터 셀에 통화 값을 입력합니다.
6. **양식에 대한 규칙**을 누르고 통화 계산 규칙을 선택하여 새 통화 값을 계산하고 저장합니다.
양식을 저장할 때 통화 계산 스크립트를 실행하도록 설정되어 있으며 양식에 대해 복수 통화가 설정된 경우, 데이터 값이 사용자가 선택한 통화로 표시됩니다.

데이터 셀의 값 조정

셀에 숫자 데이터가 포함되어 있는 경우 하나 이상의 데이터 셀 값을 지정된 숫자나 백분율만큼 조정할 수 있습니다.

Excel 공식이 포함된 셀의 값을 조정하면 조정된 값이 공식을 덮어씁니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

데이터 값을 조정하려면 다음을 수행합니다.

1. 조정하려는 값이 포함된 데이터 셀을 누릅니다.
2. 데이터 소스 리본에서 **조정**을 선택합니다.
3. **데이터 조정**에서 옵션을 선택한 다음 셀 값을 조정할 숫자 또는 백분율을 입력합니다.
4. **데이터 조정**을 누릅니다.

데이터 검증 오류 해결

관리자가 데이터 유효성 검증 규칙을 설정하여 데이터가 회사 지침을 충족하는지 확인할 수 있습니다.

클라우드 데이터 제공자 유형: Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 제공자 유형: Oracle Hyperion Planning

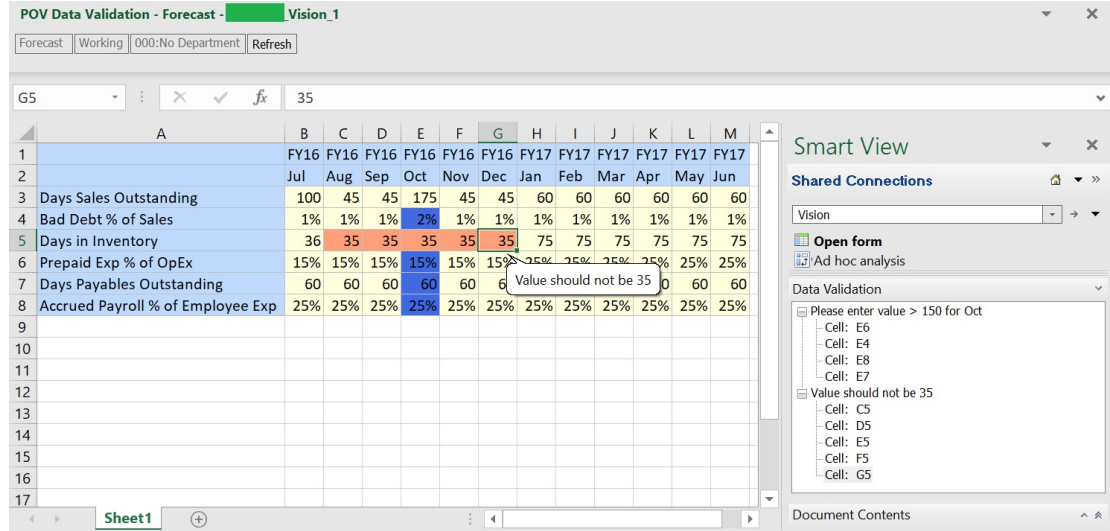
예를 들어, 관리자가 다음을 설정할 수 있습니다.

- *데이터 검증 규칙*이라고 하는 사용자가 입력한 데이터 기준
- 데이터 검증 오류에 대한 주의를 환기시키는 배경색
- 기준을 설명하는 메시지

데이터 검증 분할창이 Smart View 패널에 표시되고 검증 규칙별로 그룹화된 검증 오류를 포함하는 셀을 나열합니다.

그림 1은 이러한 요소의 예제입니다.

그림 8-23 Smart View 패널에서 유효하지 않은 데이터 셀, 데이터 검증 메시지 및 데이터 검증 분할창을 표시하는 양식



양식의 데이터가 데이터 검증 규칙의 기준을 충족하지 않으면 이 항목의 단계에 따라 오류를 수정합니다.

단순 양식 및 복합 양식에서 데이터 검증 오류를 해결하려면 다음을 수행합니다.

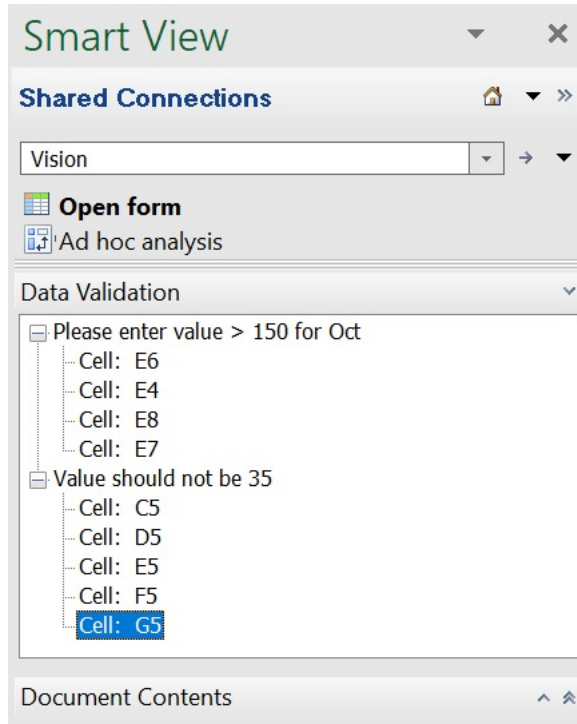
1. 오류가 있는 양식에서 검증 메시지를 보려면 기본값이 아닌 색이 지정된 배경이 있는 셀 위에 커서를 둡니다.

관리자는 일반적으로 색상이 지정된 배경으로 표시하여 데이터 검증 규칙 오류가 있는 셀에 주의를 환기시킵니다. 팝업 텍스트를 통해 검증 규칙을 표시합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		FY16	FY16	FY16	FY16	FY16	FY16	FY17	FY17	FY17	FY17	FY17	FY17
2		Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
3	Days Sales Outstanding	100	45	45	175	45	45	60	60	60	60	60	60
4	Bad Debt % of Sales	1%	1%	1%	2%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
5	Days in Inventory	36	35	35	35	35	35	75	75	75	75	75	75
6	Prepaid Exp % of OpEx	15%	15%	15%	15%	15%	15%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
7	Days Payables Outstanding	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
8	Accrued Payroll % of Employee Exp	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

2. 검증 오류가 있는 각 데이터 셀을 누르고 데이터 검증 메시지의 지침에 따라 각 오류를 해결합니다.

Smart View 패널의 데이터 검증 창에 나열된 셀을 검토하여 해결할 셀을 찾을 수도 있습니다.



오류를 해결하면 해당 셀이 목록에서 제거됩니다.

3. 복합 양식에서 데이터 검증 오류가 있는 각 양식에 대해 이를 반복합니다.
4. 셀에 둘 이상의 메시지가 있으면 팝업 메시지를 보고 오류를 해결합니다.
5. 모든 오류를 해결하면 데이터를 제출합니다.

셀의 색상이 지정된 배경과 데이터 검증 메시지는 더 이상 그리드에 표시되지 않고, 데이터 검증 분할창이 더 이상 Smart View 패널에 표시되지 않습니다.

💡 팁:

POV에 유효한 멤버가 포함되지 않는 경우 POV에서 편집 가능한 차원을 누른 다음 <선택 취소>를 선택하여 현재 멤버를 지울 수 있습니다. 그런 다음 올바른 교차 정의에 포함된 차원에서 멤버를 선택할 수 있습니다.

데이터 관점 지정

데이터 관점을 사용하면 독립 연속 및 불연속 차원에 따라 달라지는 차원 속성인 가변 속성의 데이터를 볼 때 사용할 관점을 지정할 수 있습니다.

예를 들어, 콜라 제품이 캔과 병으로 여러 다른 지역의 시장에서 1년 내내 팔린다고 가정할 때, 패키지 유형(캔 또는 병)이 시장에 따라 달라지거나 그 해 동안 한 유형에서 다른 유형으로 변경되면 패키지 유형은 가변 속성이 됩니다. 콜라와 관련된 데이터는 시기와 시장에 따라 달라집니다. 예를 들어, 콜라 제품이 캔과 병으로 여러 다른 지역의 시장에서 1년 내내 팔린다고 가정할 때,

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

 주:

Oracle Smart View for Office 시스템에서 데이터 관점을 사용하지 못할 수도 있습니다. 데이터 관점에 대한 옵션은 Smart View 관리자가 활성화하고 구성합니다.

데이터 관점을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. **Essbase** 리본에서 **데이터 관점**을 선택합니다.
2. **관점의 선택**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다(옵션에 대한 예는 [데이터 관점 설명](#) 참조).
 - 관점 없이 데이터를 표시하려면 **실제**를 선택합니다.
 - 각 연속 독립 차원의 마지막 레벨 0 멤버에 대한 데이터를 표시하려면 **마지막**을 선택합니다. 예를 들어, Year가 연속 차원인 경우 12월이 Year의 마지막 멤버이므로 12월에 대한 데이터가 표시됩니다.
 - 각 연속 독립 차원의 첫 번째 레벨 0 멤버에 대한 데이터를 표시하려면 **시작**을 선택합니다. 예를 들어, Year가 연속 차원인 경우, 1월이 Year의 첫 번째 멤버이므로 1월에 대한 데이터가 표시됩니다.
 - 연속 및 불연속 멤버를 모두 지정하려는 경우 **사용자정의**를 선택합니다. 이 옵션의 경우 드롭다운 목록에서 **가변 속성**을 선택합니다. 그런 다음 **Independent 차원** 아래 나열된 차원의 **멤버**에서 멤버를 선택합니다. **차원만 설정**을 선택한 경우, 모든 가변 속성에 대한 모든 독립 차원이 표시되어 모든 차원에 일반 관점을 적용할 수 있습니다.
3. **확인**을 눌러 그리드를 새로고칩니다.

예 8-4 데이터 관점 설명

캔과 병으로 판매되는 콜라의 예에서 관리자가 텍사스 및 캘리포니아 시장의 연간 콜라 판매 방식을 반영하도록 다음 속성을 콜라 패키지 유형에 지정했다고 가정합니다.

- 캔: 캘리포니아, 1월-12월 연도
- 캔: 텍사스, 7월-12월
- 병: 텍사스, 1월-6월

그림 1은 실제 관점을 나타냅니다. 캘리포니아 및 텍사스에 대해 표시된 데이터는 전체 연도에 대한 데이터입니다. 병 포장 콜라는 캘리포니아에서 판매되지 않았기 때문에 데이터가 반환되지 않습니다(#Meaningless로 표시).

그림 8-24 데이터 관점: 실제

	A	B	C	D
1		California	Texas	Market
2	Bottle	#Meaningless	405	405
3	Can	1587	234	1821
4	Pkg Type	1587	639	2226

그림 2는 마지막 관점을 나타내며 캘리포니아 및 텍사스의 캔 데이터를 표시하지만 병 제품은 텍사스에서 1월에서 6월까지만 판매되었기 때문에 데이터가 표시되지 않습니다.

그림 8-25 데이터 관점: 마지막

	A	B	C	D
1		California	Texas	Market
2	Bottle	#Meaningless	#Meaningless	#Meaningless
3	Can	1587	234	1821
4	Pkg Type	1587	234	1821

그림 3은 시작 관점을 나타내며 1월에 대한 데이터를 표시합니다. 텍사스에서는 1월에 캔 제품이 판매되지 않았기 때문에 병에 대한 데이터만 표시됩니다. 캘리포니아의 경우 1월에 병 제품이 판매되지 않았기 때문에 캔에 대한 데이터만 표시됩니다.

그림 8-26 데이터 관점: 시작

	A	B	C	D
1		California	Texas	Market
2	Bottle	#Meaningless	639	639
3	Can	1587	#Meaningless	1587
4	Pkg Type	1587	639	2226

스마트 목록 작업

스마트 목록이라는 사용자정의 드롭다운 선택 목록을 사용하여 데이터를 입력할 수 있습니다. 스마트 목록은 양식 및 임시 그리드의 데이터 셀에서 액세스합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

스마트 목록은 양식 또는 임시 그리드 셀에 영숫자 텍스트 설명으로 표시되지만 데이터베이스에 숫자로 저장되는 드롭다운 선택 목록입니다. 예를 들어, 보고 주기에 대한 정수 스마트 목록에는 연 단위(1), 분기 단위(2), 월 단위(3), 일 단위(4), 시간 단위(5)에 대한 1에서부터 5까지의 값이 있을 수 있습니다. 양식 또는 임시 그리드에 표시되는 값은 연 단위, 분기 단위, 월 단위, 일 단위 및 시간 단위입니다. 양식 또는 임시 그리드에서 이러한 값 중 하나를 선택하고 데이터를 제출하면 연계된 숫자가 데이터베이스에 저장됩니다. 즉, 보고 주기의 각 기간과 연계된 숫자 값을 기억할 필요가 없습니다.

Oracle Smart View for Office에서는 양식 또는 임시 그리드 셀의 사용자정의 드롭다운 목록에서 스마트 목록에 액세스합니다. 멤버가 스마트 목록과 연계된 셀을 누르면 셀 바로 오른쪽에 표시되는 아래쪽 화살표를 누른 후 데이터를 입력하는 대신 드롭다운 목록 옵션을 선택합니다. 스마트 목록이 포함된 셀에는 입력할 수 없습니다.

예를 들어 데이터 양식에 Research, Customer Feedback, Expansion 중에서 선택할 수 있는 Justification 스마트 목록이 있을 수 있습니다. Reason(해당 멤버가 Justification 스마트 목록에 연결됨)이라는 Account 셀을 누르면 아래쪽 화살표가 표시됩니다. 아래쪽 화살표를 누르면 다음과 같은 선택항목이 있는 드롭다운 목록으로 확장됩니다.

- Research
- Customer Feedback

- Expansion

그런 다음, 스마트 목록의 옵션 중 하나를 셀의 값으로 선택합니다.

양식 또는 임시 그리드 셀에 스마트 목록 값을 입력하려면 다음을 수행합니다.

- Excel에서 양식 또는 임시 그리드를 엽니다.
Excel에서 양식 열기 또는 임시 분석 시작을 참조하십시오.
- 양식 또는 임시 그리드에서 스마트 목록 옵션을 선택할 데이터 셀을 누릅니다.
아래쪽 화살표는 다음 예와 같이 셀의 오른쪽에 표시됩니다.

		Driver	Driver Rate
3			
4	7110: Advertising	% of Revenue	0.03
5	7120: Public Relations	% of Revenue	0.01

 **Note:**

멤버가 스마트 목록과 연계되어 있는 셀에만 스마트 목록 드롭다운 목록이 포함됩니다.

- 셀의 아래쪽 화살표를 누릅니다.
다음 예와 같이 아래쪽 화살표가 옵션이 포함된 스마트 목록 드롭다운 목록으로 확장되며 이 목록에서 옵션을 선택할 수 있습니다.

	A	B	C
1			
2			
3		Driver	Driver Rate
4	7110: Advertising	% of Revenue	0.03
5	7120: Public Relations		0.01
6	7410: Utilities		0.30
7	7420: Rent Expense		4.59
8	7440: Cleaning and Maintenance		0.06
9	7450: Telephone Expenses		4.99
10	7510: Postage		5.28
11	7530: Equipment Expense		2.89

- 스마트 목록에서 옵션을 선택합니다.
선택한 옵션이 데이터 셀에 입력됩니다.
다음 예와 같이 값을 선택하면 해당 셀이 "더티" 상태가 되며 데이터 제출 준비가 된 것입니다.

3		Driver	Driver Rate
4	7110: Advertising	Units	0.03
5	7120: Public Relations	% of Revenue	0.01

스마트 목록 작업 가이드라인

- 스마트 목록이 포함된 셀에는 입력을 할 수 없습니다. 스마트 목록에서 값을 선택하여 데이터를 입력해야 합니다.
- 스마트 목록이 포함된 양식에서 새로운 데이터를 입력하고 제출하기 위해 행의 모든 값을 삭제하면 해당 행의 스마트 목록이 비어 있게 됩니다.

해결 방법: 행 값을 제거한 후 **제출**(즉, #Missing 값 제출) 또는 **새로고침**을 수행합니다. 그러면 스마트 목록 드롭다운 화살표가 올바르게 표시됩니다. 이제 동일한 행에 새 값을 입력할 수 있습니다.

- HsGetValue 및 HsSetValue 함수에서는 스마트 목록이 지원됩니다. 하지만 함수를 사용하는 경우 스마트 목록 드롭다운 옵션이 표시되지 않습니다. 대신 다음과 같이 작동합니다.
 - HsGetValue - 간단히 스마트 목록 값을 문자열 값으로 검색합니다.
 - HsSetValue - 값을 문자열 값으로 제출합니다.
- 사용자가 Smart View에서 스마트 목록을 사용하려면 관리자가 스마트 목록을 설정한 후 사용으로 설정해야 합니다. 양식 및 임시 그리드의 스마트 목록 사용에 대한 자세한 내용은 다음과 같은 관련 관리 가이드의 스마트 목록 정보를 참조하십시오.

Planning 관리, "추가 관리 태스크 액세스" 장, [스마트 목록 관리](#)

Oracle Hyperion Planning 관리자 가이드, "Planning 애플리케이션 관리 작업" 장, [스마트 목록](#), [UDA](#), [멤버 공식 사용](#)

드릴스루 보고서 작업

관리자가 사전 정의한 드릴스루 보고서는 지정된 개별 데이터 셀에서 사용자가 사용할 수 있습니다.

참조:

- [드릴스루 보고서 지침](#)
- [드릴스루 실행 옵션 설정](#)
- [드릴스루 보고서 실행 방법 기본값 설정 및 사용 안함으로 설정](#)
Smart View에서 드릴스루 보고서 실행 방법을 기본값으로 설정하고 사용자에게 대해 사용 안함으로 설정할 수 있습니다.
- [드릴스루 보고서에 액세스](#)
- [소스 데이터로 드릴스루](#)
- [드릴스루 보고서 소스 POV 보기](#)

드릴스루 보고서 지침

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

Oracle Smart View for Office에서 다음과 같이 데이터베이스의 상세 데이터로 드릴스루할 수 있습니다.

- Planning, Financial Management 또는 지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스: 애플리케이션에서 Oracle Hyperion Financial Data Quality Management, Enterprise Edition 또는 Oracle Hyperion Financial Data Quality Management 데이터 소스의 세부 데이터로 드릴스루할 수 있습니다.
- 지원되는 EPM Cloud 데이터 소스: Smart View에서 **드릴스루 실행** 옵션을 사용하여 드릴스루 보고서를 브라우저에서 실행할지 아니면 새 Excel 시트에서 실행할지 또는 런타임 시 해당 사항을 선택하도록 프롬프트할지 선택할 수 있습니다. **드릴스루 실행** 옵션은 **옵션 대화상자의 고급** 탭에 있습니다. 자세한 내용은 [드릴스루 실행 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

관리자: 드릴스루 구성에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*에서 다음 항목을 참조하십시오.

- [직접 드릴스루 사용](#)
- [빠른 모드 사용](#)

- Oracle Hyperion Planning 데이터 소스: 새 Excel 시트가 아닌 웹 브라우저에서만 드릴스루 보고서를 실행할 수 있습니다. **옵션 대화상자의 고급** 탭에 있는 **드릴스루 실행**에서 **웹 브라우저** 옵션을 선택해야 합니다. 자세한 내용은 [드릴스루 실행 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

properties.xml 파일 편집에 익숙한 서비스 관리자 또는 사용자는 Smart View properties.xml 파일에 있는 disableDTLaunchType 등록정보를 사용하여 드릴스루 보고서 실행 기본값으로 웹 브라우저를 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 [드릴스루 보고서 실행 방법 기본값 설정 및 사용 안함으로 설정](#)을 참조하십시오.

- Essbase Cloud:
 - 관계형 데이터베이스 또는 URL로 드릴스루할 수 있습니다.
 - Excel 시트에서 관계형 데이터로 드릴스루할 셀을 여러 개 선택할 수 있습니다.
- Essbase 온프레미스: Oracle General Ledger, 관계형 데이터베이스 또는 URL로 드릴스루할 수 있습니다.

Essbase 온프레미스 관리자:

- Oracle Essbase Administration Services에서 생성된 애플리케이션의 경우 사용자가 Oracle General Ledger로 드릴스루할 수 있습니다.
- Oracle Essbase Studio에서 생성된 애플리케이션의 경우에는 사용자가 관계형 데이터베이스로 드릴스루할 수 있습니다. 드릴스루 보고서에 액세스하려면 사용자 이름과 비밀번호가 필요할 수 있습니다. URL에 대한 드릴스루도 구성할 수 있습니다.

드릴스루 보고서에 대해 작업할 때 다음 지침을 고려하십시오.

- 하나의 셀은 여러 개의 드릴스루 보고서와 연결될 수 있습니다.
- 드릴스루 보고서가 포함된 셀을 그리드에서 셀 스타일별로 표시할 수 있습니다([셀 스타일 참조](#)).
- 드릴스루 보고서에 표시된 데이터는 동적입니다.
- 드릴스루에 별칭 이름을 사용할 수 없습니다. 멤버 이름을 사용해야 합니다.

 주:

Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge에서 드릴스루하려면 브라우저별 추가 기능이 필요합니다. *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*, [브라우저 추가 기능 설치](#)에서 브라우저의 추가 기능을 설치하는 방법에 대한 지침을 따르십시오.

드릴스루 실행 옵션 설정

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 서비스에 연결되어 있으며 Data Integration을 사용하여 드릴스루 보고서의 데이터를 로드하는 경우 브라우저나 새 Excel 시트에서 보고서를 실행할 수 있습니다.

옵션 대화상자에 있는 **드릴스루 실행** 옵션을 사용하여 실행 환경설정을 지정합니다. **고급 탭**.

드릴스루 실행 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**, **고급** 순으로 선택합니다.
2. **드릴스루 실행**의 경우 원하는 실행 방법을 선택합니다.
 - **웹 브라우저** - 항상 브라우저에서 실행

 주:

Oracle Hyperion Planning의 드릴스루 보고서는 새 Excel 시트가 아닌 웹 브라우저에서만 실행할 수 있으므로 Oracle Hyperion Planning 데이터 소스의 경우 항상 이 옵션을 선택하십시오. 이 옵션은 관리자가 설정한 구성에 따라 기본적으로 선택되어 있으며 편집가능하지 않을 수 있습니다.

- **새 시트** - 항상 새 Excel 시트에서 실행
 - **타겟을 지정하도록 프롬프트 표시**—런타임 시 브라우저 실행 또는 Excel 시트 실행을 선택하도록 프롬프트 표시
3. **확인**을 누릅니다.

 주:

고급 옵션은 글로벌 옵션입니다. 변경된 글로벌 옵션은 기존 및 새 워크북과 워크북 모두에 대한 기본 설정이 되므로 글로벌 옵션에서는 **기본 옵션으로 저장** 또는 **모든 워크시트에 적용**을 사용할 필요가 없습니다.

4. [드릴스루 보고서에 액세스](#)에 설명된 대로 드릴스루 보고서를 실행합니다.

드릴스루 보고서 실행 방법 기본값 설정 및 사용 안함으로 설정

Smart View에서 드릴스루 보고서 실행 방법을 기본값으로 설정하고 사용자에게 대해 사용 안함으로 설정할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Planning, Planning 모듈, Tax Reporting

Note:

이 항목의 태스크는 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있는 properties.xml 파일을 편집하는 데 익숙한 서비스 관리자 또는 사용자를 위한 것입니다.

드릴스루 보고서는 웹 브라우저 또는 새 Excel 시트에서 실행할 수 있습니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud 사용자는 옵션 대화상자의 고급 탭에 있는 드릴스루 실행 옵션에서 선호하는 방법을 선택할 수 있습니다.

하지만 온-프레미스 Oracle Hyperion Planning 데이터 소스는 웹 브라우저에서만 드릴스루 보고서를 실행할 수 있습니다.

Smart View properties.xml 파일에 있는 disableDTLaunchType 등록정보를 사용하면 고급 탭에서 사용자의 드릴스루 실행 옵션 선택을 사용 안함으로 설정하여 지원되는 EPM Cloud 데이터 소스에 대해 웹 브라우저를 기본값으로 설정할 수 있습니다.

드릴스루 실행 옵션을 기본값 설정하고 사용 안함으로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 설치에서 SmartView\cfg 폴더로 이동합니다.
2. 원본 properties.xml 파일의 백업 사본을 만듭니다.
3. 편집을 위해 properties.xml을 엽니다.
4. 다음 항목을 찾습니다.

```
<disableDTLaunchType>0</disableDTLaunchType>
```

5. disableDTLaunchType 값을 1로 변경하여 드릴스루 보고서를 실행하는 기본 방법으로 웹 브라우저를 설정합니다.

```
<disableDTLaunchType>1</disableDTLaunchType>
```

6. 업데이트된 파일을 저장합니다.
7. Excel 애플리케이션을 재시작합니다.

드릴스루 보고서에 액세스

데이터 소스 연결에 따라 웹 페이지나 Excel 시트로 드릴스루할 수 있습니다.

드릴스루 보고서에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 드릴스루 보고서와 연계된 데이터 셀을 선택합니다.

Oracle Essbase Cloud: Excel 시트에서 관계형 데이터로 드릴스루할 셀을 여러 개 선택할 수 있습니다.

 **팁:**

셀 위에 마우스를 놓을 때마다 사용 가능한 드릴스루 보고서 목록을 표시하려면 **옵션 대화상자의 고급 페이지에서 드릴스루 보고서 도구 팁 표시**를 선택합니다.

2. 데이터 소스 리본에서 **드릴스루**를 선택합니다.
3. 셀과 연계된 드릴스루 보고서가 여러 개인 경우 목록에서 보고서를 선택하고 **실행**을 누릅니다.

셀과 연계된 드릴스루 보고서가 하나만 있는 경우 드릴스루 보고서가 직접 실행됩니다.

 **주:**

Oracle Enterprise Performance Management Cloud:

- 지원되는 EPM Cloud 서비스에 연결되어 있으며 Data Integration을 사용하여 드릴스루 보고서의 데이터를 로드하는 경우 [드릴스루 실행 옵션 설정](#)에서 선택한 사항에 따라 보고서가 실행됩니다.
- 처음으로 드릴스루 셀을 누르고 브라우저가 실행되면 클라우드 서비스에 로그인하라는 메시지가 표시될 수 있으며 드릴스루 보고서가 예상대로 표시되지 않을 수 있습니다. Oracle Smart View for Office의 시트로 돌아가 드릴스루 셀을 다시 눌러 드릴스루 보고서를 실행할 수 있습니다. 또는 이 오류를 방지하려면 Smart View에서 드릴스루를 실행하기 전에 먼저 브라우저에서 비즈니스 프로세스에 로그인할 수 있습니다.

 **주:**

Oracle Essbase 온-프레미스만 해당:

필요한 경우 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다. [사용자 이름] 및 [비밀번호] 필드는 드릴스루 보고서에 액세스해야 할 때만 표시됩니다. 사용자 이름과 비밀번호가 필요하지 않으면 이러한 필드가 표시되지 않습니다.

소스 데이터로 드릴스루

이제 시스템에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 제공자와 호환되는 경우와 드릴 데이터를 표시하기 위해 Oracle Smart View for Office에서 드릴스루하는 경우 두 가지 방식으로 데이터를 표시할 수 있습니다.

- 하이퍼링크를 사용하여 소스 랜딩 웹 페이지로 드릴스루합니다. 이 경우 사용자가 소스 드릴을 시작할 때 시스템에서 기본 브라우저로 소스 랜딩 페이지를 실행합니다.
- EPM 통합 에이전트 쿼리를 사용하여 소스 데이터로 드릴스루합니다. 이 경우 소스 데이터를 쿼리하여 Smart View의 새 Excel 시트에 데이터를 표시합니다.

이 항목에서는 소스 데이터로 드릴스루하여 Excel에 데이터를 표시하는 방법에 대해 중점적으로 설명합니다.

이 드릴스루 옵션이 사용으로 설정되어 있으면 첫번째 드릴스루 작업을 수행할 때 기본 워크시트에서 스테이징 시트로 이동됩니다. 스테이징 시트에서 선택한 셀의 소스 데이터에 대해 추가로 데이터 셀로 드릴할 수 있습니다. 스테이징 시트에 있는 모든 차원/멤버 조합의 데이터 셀에서 소스로 드릴스루를 사용할 수 있습니다. 소스 시트에서 스테이징 시트, 기본 시트 순으로 다시 이동할 수 있습니다.

주:

서비스 관리자: 이 기능을 사용하려면 먼저 소스 데이터베이스에서 SQL 쿼리를 실행하고 데이터 통합 내 팝업 창에 결과를 표시해야 합니다. 자세한 내용은 [Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 통합 관리의 랜딩 페이지 없이 소스 시스템으로 드릴다운 생성](#)을 참조하십시오.

소스 데이터로 드릴스루하려면 다음을 수행합니다.

1. 시작하기 전에 **옵션** 대화상자의 **고급** 탭에서 **드릴스루 실행 옵션**을 **새 시트에서** 또는 **타겟을 선택하라는 메시지 표시**로 설정합니다.

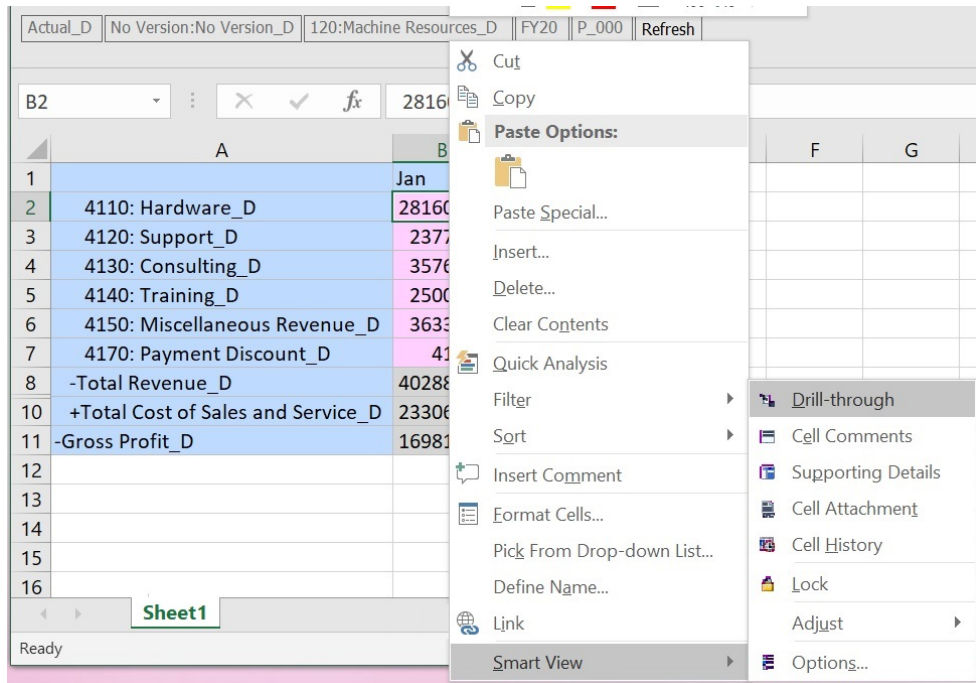
이 옵션 설정에 대한 자세한 내용은 [드릴스루 실행 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

2. 드릴스루 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **Smart View**, **드릴스루** 순으로 선택합니다.

제공자 리본에서 **드릴스루** 옵션을 누를 수도 있습니다.

드릴스루 옵션에 대한 메시지가 표시되면 **새 시트로 열기**를 선택합니다.

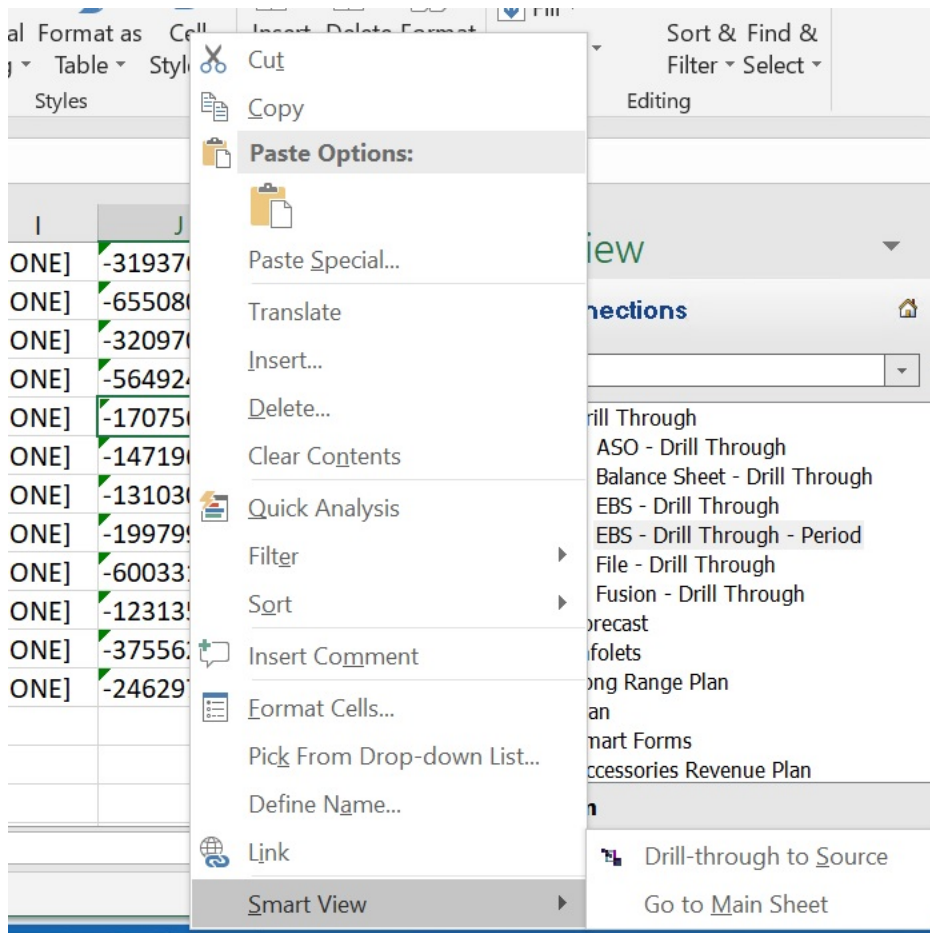
다음 예에서는 셀 스타일을 사용하여 양식의 드릴스루 셀을 호출합니다. 드릴스루 셀은 분홍색입니다. 드릴스루 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **Smart View**를 선택하여 하위 메뉴를 표시한 후 **드릴스루**를 선택합니다.



이 작업에서는 스테이징 시트를 실행합니다.

3. 스테이징 시트에서 소스 데이터로 드릴스루하려면 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Smart View**, **소스로 드릴스루** 순으로 선택합니다.

스테이징 시트에 있는 모든 차원/멤버 조합의 데이터 셀에서 소스로 드릴스루를 사용할 수 있습니다.

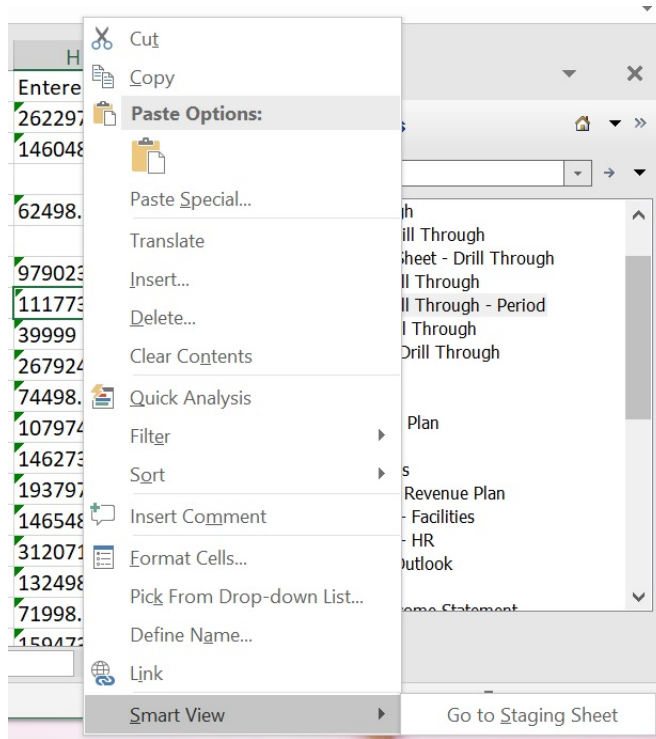


스테이징 시트의 **Smart View** 컨텍스트 메뉴에서 **기본 시트로 이동**을 선택하여 시작한 시트로 돌아갈 수도 있습니다.

4. **선택사항:** 소스 시트에서 스테이징 시트로 다시 이동하려면 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Smart View, 스테이징 시트로 이동** 순으로 선택합니다.

 **주:**

- 이러한 이동은 스테이징 시트 또는 기본 시트의 이름을 바꾸는 경우에도 작동합니다.
- 기본 시트 또는 스테이징 시트를 재사용하여 양식 열기, 새 임시 그리드 시작 등의 Smart View 작업을 수행하는 경우 **기본 시트로 이동 및 스테이징 시트로 이동** 명령 링크가 지속됩니다. 이러한 링크를 사용하는데 기본 시트 또는 스테이징 시트의 콘텐츠는 변경된 경우 드릴스루 정보가 없거나 드릴스루 정보를 더 이상 적용할 수 없는 셀로 이동할 수 있습니다.



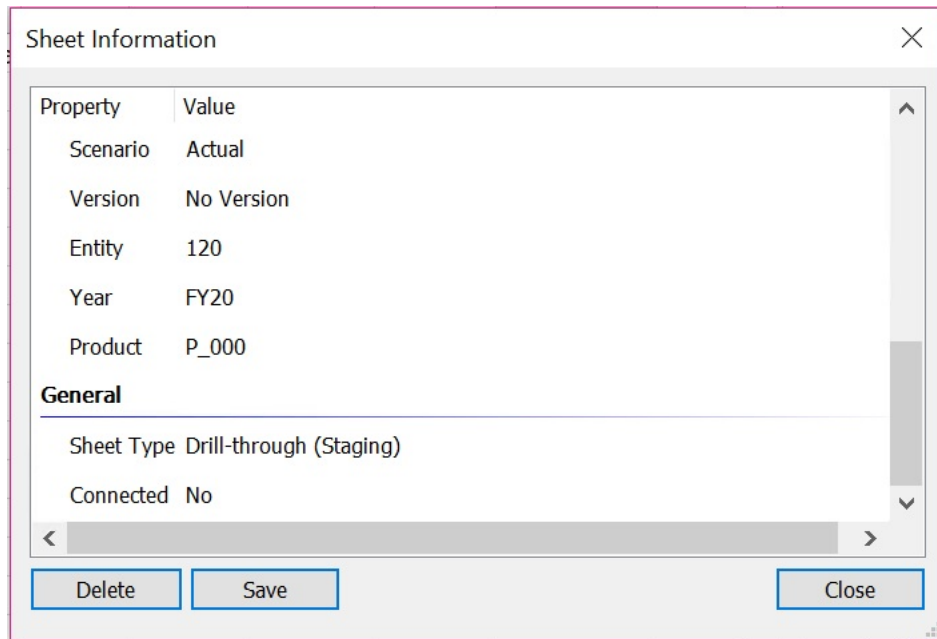
5. **선택사항:** 스테이징 시트에서 기본 시트로 다시 이동하려면 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Smart View, 기본 시트로 이동** 순으로 선택합니다.

3단계 그림에 있는 컨텍스트 메뉴 옵션을 참조하십시오.

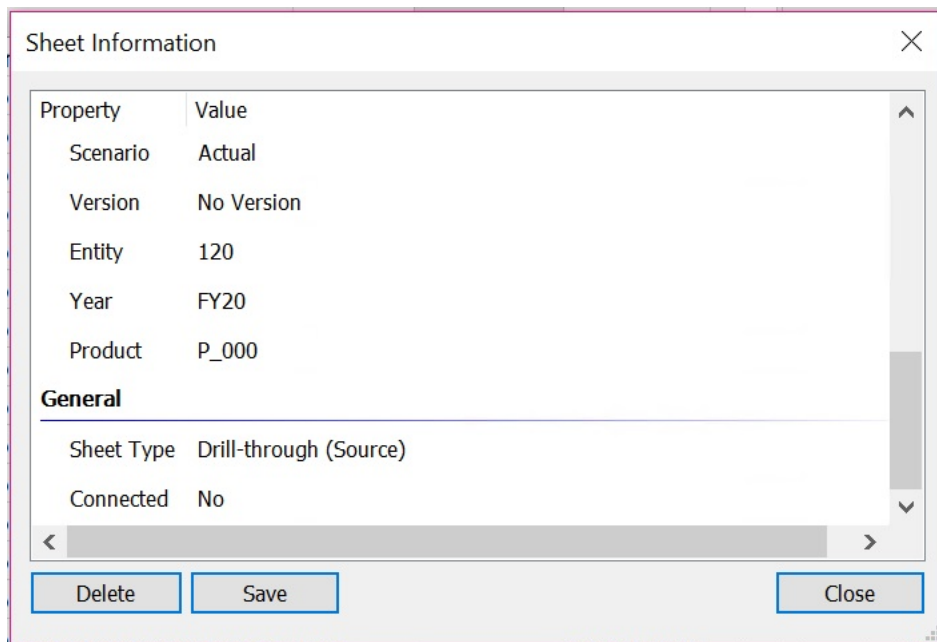
6. **선택사항:** 워크시트 시트 유형이 스테이징인지 소스인지 보려면 Smart View 리본, 시트 정보 순으로 선택하여 시트 정보 대화상자를 표시합니다.

예:

스테이징 시트:



소스 시트:



드릴스루 보고서 소스 POV 보기

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

드릴스루 보고서를 실행한 셀의 셀 교차점 및 POV에 대한 세부정보를 보려면 Smart View 리본에서 시트 정보 명령을 사용합니다.

드릴스루 보고서 실행 셀의 소스 POV를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 시트에 대해 드릴스루 실행을 사용으로 설정했는지 확인합니다.

옵션 대화상자의 고급 탭에서 새 시트에서 또는 타겟을 선택하라는 메시지 표시를 선택해야 합니다. 자세한 내용은 [드릴스루 실행 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

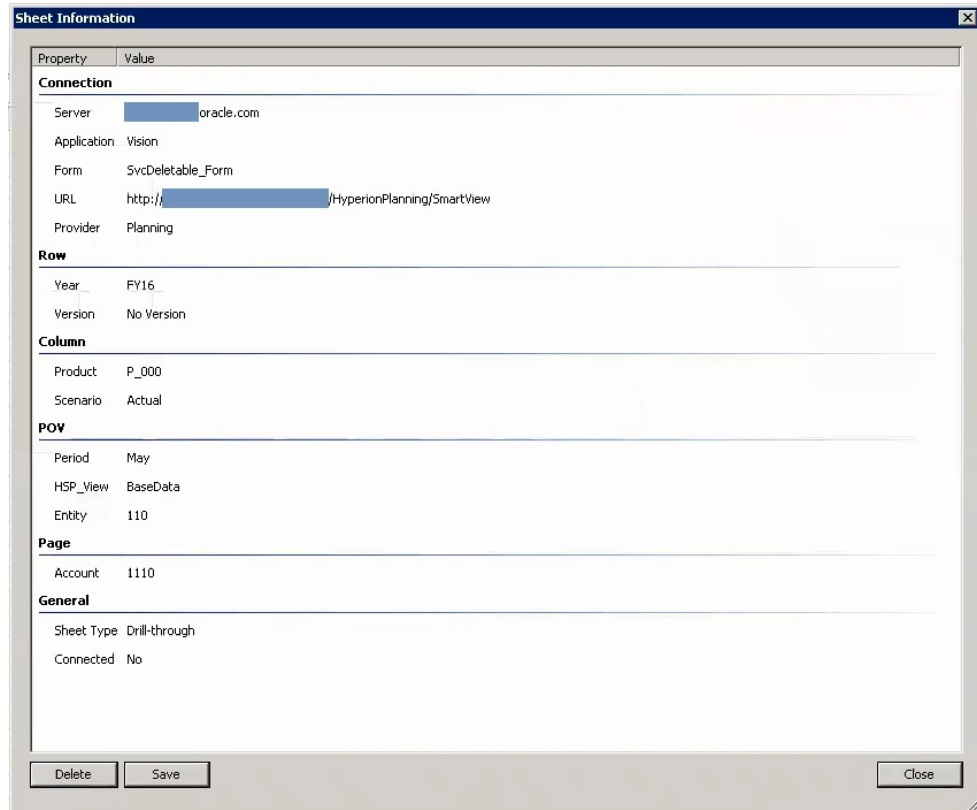
2. [드릴스루 보고서에 액세스](#)에 설명된 대로 새 시트에서 드릴스루 보고서를 실행합니다.
3. Smart View 리본, 시트 정보 순으로 선택합니다.

드릴스루 실행 셀의 교차점 POV는 시트 정보 대화상자에 표시됩니다. [그림 1](#)에 표시된 POV 예에는 셀 교차점과 관련된 다음 정보 범주가 표시됩니다.

- 행 멤버
- 열 멤버
- POV 멤버
- 페이지 멤버

드릴스루 시트로 작업 중임을 보여주는 일반 섹션도 표시됩니다.

그림 8-27 드릴스루 실행 셀의 POV를 보여주는 시트 정보 대화상자



주:

Oracle Smart View for Office 임시 모드에서 드릴스루가 실행되면 시트 정보 대화상자의 POV 섹션에서 임시 시트에 선택된 별칭 테이블에 해당하는 멤버 이름을 보여줍니다.

4. **선택사항:** 워크북의 별도 시트에 POV 정보를 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

 **팁:**

자체 참조를 위해서는 새 시트에서 POV 정보를 복사하여 영구 파일에 붙여넣는 것이 좋습니다.

링크된 보고 객체 작업

*링크된 보고 객체*는 Oracle Essbase 데이터베이스에서 데이터 셀에 링크된 셀 노트, 외부 파일 또는 URL이고, Oracle Smart View for Office 사용자가 Excel에서 검색할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Essbase

링크된 보고 객체와 연결된 셀을 파악하도록 셀 스타일을 설정할 수 있습니다. [셀 스타일](#)을 참조하십시오.

참고 항목:

- [데이터 셀에 링크된 보고 객체 연결](#)
- [데이터 셀에서 링크된 보고 객체 실행](#)
- [링크된 파티션 실행](#)

데이터 셀에 링크된 보고 객체 연결


하나 이상의 링크된 보고 객체를 데이터 셀에 연결할 수 있습니다.

데이터 셀에 링크된 보고 객체를 연결하려면 다음을 수행합니다.

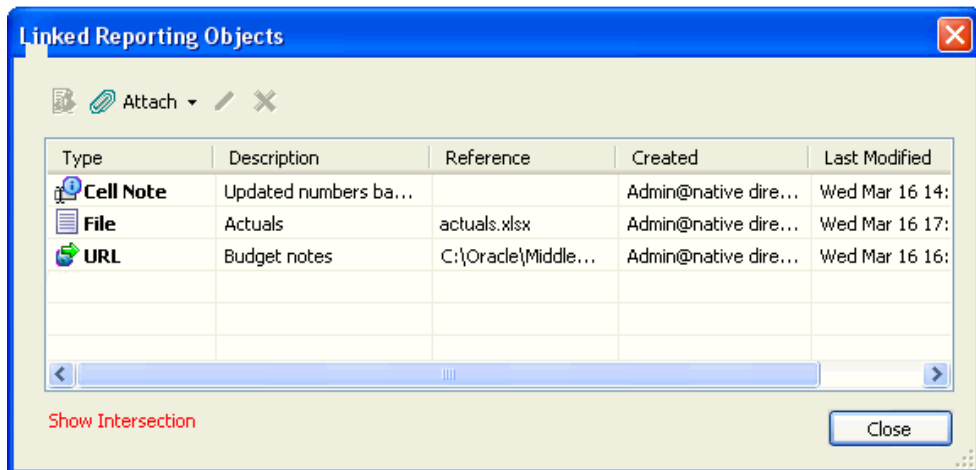
1. 연결된 워크시트로 작업하고 있는지 확인합니다.

 **주:**



아직 데이터가 없는 저장된 임시 시트 또는 그리드 레이아웃(예: 무형식 그리드)으로 작업하는 경우 먼저 시트를 새로고칠 필요가 없습니다. 데이터 제공자에 연결되어 있는지 확인하고, Smart View 패널에서 올바른 데이터베이스를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고, **이 워크시트에 대해 활성 연결 설정**을 선택합니다.

2. 데이터 셀을 선택합니다.
3. Essbase 리본에서 **링크된 객체**를 선택합니다.
4. **링크된 보고 객체**에서  **Attach** 을 누르고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **셀 노트** - 노트를 데이터 셀에 연결
 - **파일** - 외부 파일을 데이터 셀에 연결
 - **URL** - URL을 데이터 셀에 연결
 선택에 해당하는 대화상자가 표시됩니다.

5. 다음과 같이 정보를 입력합니다.
 - **셀 노트:** 노트에 대한 텍스트를 입력합니다. 그런 다음 **닫기**를 누릅니다. 노트의 처음 몇 단어가 **링크된 보고 객체** 목록의 **설명** 열에 표시됩니다.
 - **파일:** **찾아보기** 버튼을 사용하여 데이터 셀에 연결할 파일로 이동합니다. 파일에 대한 간단한 설명을 추가할 수 있습니다. 그런 다음 **닫기**를 누릅니다.
 - **URL:** URL에 웹 사이트, 네트워크 또는 로컬 디렉토리의 URL이나 네트워크 또는 로컬 디렉토리의 문서를 입력합니다. URL에 대한 간단한 설명을 추가할 수 있습니다. 그런 다음 **닫기**를 누릅니다.
6. 필요에 따라 절차를 반복하여 다른 링크된 보고 객체를 연결합니다.
생성한 객체가 다음과 같이 **링크된 보고 객체** 목록에 표시됩니다.



7. 그리드를 새로고쳐서 셀 스타일(지정된 경우)을 셀에 적용합니다.

링크된 보고 객체를 편집하거나 삭제하려면 **편집** 버튼  또는 **삭제** 버튼 를 사용합니다. 객체를 삭제하면 객체가 데이터베이스에서 제거됩니다.

관련 항목:

- [링크된 보고 객체 작업](#)
- [데이터 셀에서 링크된 보고 객체 실행](#)


데이터 셀에서 링크된 보고 객체 실행

데이터 셀에서 링크된 보고 객체를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 연결된 워크시트로 작업하고 있는지 확인합니다.

 주:

아직 데이터가 없는 저장된 임시 시트 또는 그리드 레이아웃(예: 무형식 그리드)으로 작업하는 경우 먼저 시트를 새로고칠 필요가 없습니다. 데이터 제공자에 연결되어 있는지 확인하고, Smart View 패널에서 올바른 데이터베이스를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고, **이 워크시트에 대해 활성 연결 설정**을 선택합니다.

2. 실행할 링크된 객체와 연결된 데이터 셀을 선택합니다.
3. Essbase 리본에서 **링크된 객체**를 선택하여 **링크된 보고 객체**를 표시합니다.
4. **링크된 보고 객체**에서 실행할 링크된 객체를 선택합니다.
5.  을 누릅니다. 다음과 같이 링크된 보고 객체가 실행됩니다.
 - 셀 노트가 **셀 노트** 대화상자에 표시됩니다.
 - 파일이 열립니다.
 - URL 객체가 기본 웹 브라우저에서 열립니다.
 - 링크된 파티션은 **링크된 파티션 실행**을 참조하십시오.

관련 항목:

- [링크된 보고 객체 작업](#)
- [데이터 셀에 링크된 보고 객체 연결](#)

링크된 파티션 실행


*링크된 파티션*은 데이터 셀을 통해 2개의 데이터베이스를 연결합니다.

링크된 파티션과 연결된 데이터 셀을 사용하여 현재 그리드에 연결된 데이터베이스에서 두 번째 데이터베이스로 이동할 수 있습니다. 2개의 데이터베이스에 서로 다른 차원이 있을 수 있으므로 서로 다른 컨텍스트에서 데이터를 볼 수 있습니다. 링크된 파티션을 실행하면 링크된 데이터베이스의 차원을 표시하는 새 스프레드시트가 열립니다. 스프레드시트에서 링크된 데이터베이스의 차원으로 드릴다운할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

링크된 파티션을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 링크된 파티션과 연결된 데이터 셀을 선택합니다.
2. Essbase 리본에서 **링크된 객체**를 선택합니다.
3. **링크된 보고 객체**에서 링크된 파티션을 선택합니다(목록에 **링크됨**으로 표시됨).
4.  을 누릅니다.

링크된 파티션이 새 스프레드시트에서 실행됩니다. 이 스프레드시트에서 링크된 데이터베이스의 데이터로 드릴다운할 수 있습니다.

셀 설명

데이터 셀에 설명을 추가할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

관련 항목:

[EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning에서 셀 설명 추가](#)(Oracle Enterprise Performance Management Cloud 또는 Oracle Hyperion Planning)

[Financial Management의 셀 설명 추가](#)

Oracle Essbase의 경우 [Essbase 시트의 설명 및 알 수 없는 멤버 감지](#)을 참조하십시오.

EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning에서 셀 설명 추가

데이터 셀마다 하나 이상의 설명을 추가할 수 있습니다. 각 데이터 셀에는 여러 사용자의 설명이 포함될 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

11.1.2.5.620 이상 릴리스에서 Oracle Smart View for Office는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Planning에 설정된 문자 한계를 준수합니다. 관리자가 사용자에게 지정한 권한 레벨에 따라 데이터 셀에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 설명을 추가합니다.
- 자신과 다른 사용자가 추가한 설명을 봅니다.
- 자신이 입력한 설명을 삭제합니다. 다른 사용자가 추가한 설명을 삭제할 수는 없습니다.




설명에 포함된 셀을 셀 스타일과 연관시킬 수 있습니다. [셀 스타일](#)을 참조하십시오.

비디오

목표	이 비디오 보기
셀 설명을 포함하여 몇 가지 기본 Smart View 기능에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

데이터 셀에 설명을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 그리드에서 하나의 데이터 셀 또는 데이터 셀 범위를 선택합니다.
Shift 키를 사용하여 데이터 셀의 범위를 선택합니다. **Ctrl** 키를 사용하여 셀 범위를 선택하지 마십시오.
2. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **셀 작업**, **설명** 순으로 선택합니다.

3. 설명에서  을 누릅니다.
4. 1단계에서 셀 범위를 선택한 경우 한 번에 하나의 셀에 대한 설명을 입력하거나 선택한 모든 셀에 하나의 설명을 적용합니다.
 - 하나의 셀에 대한 설명을 입력하려면 드롭다운 메뉴에서 셀을 선택합니다.
 - 선택한 모든 셀에 대한 설명을 입력하려면 **선택한 모든 셀에 적용**을 선택합니다.
5. 오른쪽 필드에 설명을 입력합니다. 설명 형식을 지정하려면 HTML 태그를 사용합니다.
6.  아이콘을 눌러 설명을 저장합니다.
[설명] 필드 왼쪽에 있는 설명 목록에 해당 설명이 표시됩니다. 이 목록에는 모든 사용자가 입력한 설명이 있습니다.
7. **확인**을 누릅니다.
8. **선택 사항**: 설명을 삭제하려면  아이콘을 누릅니다. 입력한 설명만 삭제할 수 있습니다.


Financial Management의 셀 설명 추가

임시 그리드, 양식, 스마트 슬라이스 및 Query Designer의 셀에는 여러 설명을 포함할 수 있습니다. 셀 내에서 설명은 Oracle Hyperion Financial Management에서 정의된 레이블로 구분됩니다. Oracle Smart View for Office에서는 레이블을 생성할 수 없습니다.

이러한 정의된 레이블 중에서 Smart View에 추가 및 표시할 레이블을 선택합니다. 레이블을 편집하거나 삭제할 수 없지만 설명을 편집하고 삭제할 수 있습니다.

셀 설명 표시 및 추가

Financial Management에서 셀 설명을 표시 또는 추가하려면 다음을 수행합니다.



1. 그리드에서 셀을 선택합니다.
2. 리본에서 **셀 설명**을 선택합니다.
현재 셀과 연결된 모든 설명이 셀 설명 목록에 표시됩니다.
3. 설명을 추가하려면 **셀 설명**의 드롭다운 메뉴에서 레이블을 선택합니다.
4.  을 누릅니다.
선택한 셀 텍스트 레이블이 레이블 목록에 추가됩니다.
5. **셀 텍스트** 아래에서 필드를 누르고 설명을 추가합니다.
6. 필요에 따라 반복하여 다른 레이블을 추가합니다.
7. **확인**을 누릅니다.
이제 목록의 레이블이 셀과 연결됩니다.

주:

파이프 문자(|) 및 캐럿(^)이 있는 셀을 제출하고 나면 제출 작업에서 모든 파이프 문자를 제거하고 캐럿 다음에 "c"를 추가합니다.

셀 설명 편집 및 삭제

Financial Management에서 셀 설명을 편집하거나 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드에서 셀을 선택합니다.
2. HFM 리본에서 **셀 설명**을 선택합니다.
3. **셀 설명**에서 목록에 있는 설명을 선택하고 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 설명을 편집하려면  아이콘을 선택합니다. 편집한 후  을 누릅니다.
 - 셀에서 설명을 삭제하려면 **삭제** 버튼을 선택합니다. 설명이 목록에서 제거됩니다. 설명을 삭제하면 설명이 선택한 셀에서만 제거됩니다. 드롭다운 메뉴에서 설명을 계속 선택할 수 있습니다.
4. **확인**을 누릅니다.

주:

Financial Management에서 함수 HsSetText 및 HsGetText를 사용하여 데이터 소스에 셀 텍스트를 제출하고 데이터 소스에서 셀 텍스트를 검색할 수 있습니다. [함수](#)를 참조하십시오.

첨부파일 추가

문서는 URL(Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Planning) 또는 파일(EPM Cloud만)로 개별 데이터 셀에 첨부될 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

주:

이 항목에서 "문서"는 URL 또는 파일을 의미할 수 있습니다.

각 데이터 셀에는 하나 이상의 사용자가 첨부한 여러 문서가 포함될 수 있습니다. 관리자가 사용자에게 지정한 권한 레벨에 따라 데이터 셀에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- 문서를 URL로 첨부합니다(EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning).
- 문서를 파일로 첨부합니다(EPM Cloud만).

주:

온-프레미스 Oracle Hyperion Planning의 경우 파일 첨부가 지원되지 않습니다.


- 자신과 다른 사용자가 첨부한 문서를 봅니다.
- 첨부한 문서를 편집 및 삭제합니다. 다른 사용자가 첨부한 문서를 편집하거나 삭제할 수는 없습니다.

첨부파일이 포함된 셀을 셀 스타일과 연관시킬 수 있습니다. [셀 스타일](#)을 참조하십시오.


 **주:**

온-프레미스 환경에서 EPM Cloud로 마이그레이션하고 EPM Workspace에서 업로드된 문서를 참조하는 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace URL 첨부파일이 양식에 있으면 Oracle Smart View for Office에서 해당 문서에 액세스할 수 없습니다. 대신 문서를 양식에 직접 첨부할 수 있습니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
첨부파일 작업을 포함하여 Planning과 관련된 기본 Smart View 기능을 사용하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

데이터 셀에 문서를 첨부하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 그리드 또는 양식에서 하나의 데이터 셀 또는 데이터 셀 범위를 선택합니다.
2. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **셀 작업, 첨부파일** 순으로 선택합니다.
예를 들어 Planning 리본 또는 Planning Ad Hoc 리본에서 **셀 작업, 첨부파일** 순으로 선택합니다.
3. **첨부파일** 대화상자에서 **첨부** 버튼,  **Attach** 을 누르고 **파일** 또는 **URL**을 선택합니다.
 - **파일** - EPM Cloud 데이터 소스에만 해당됩니다. **4단계**를 계속 진행합니다.
 - **URL** - EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 데이터 소스에 해당됩니다. **5단계**를 계속합니다.
4. **EPM Cloud만 해당: 3단계**에서 **파일**을 선택한 경우 **셀에 첨부할 파일 선택** 대화상자에서 첨부할 파일로 이동하여 선택한 후 **열기**를 누릅니다.
파일이 선택한 셀에 업로드됩니다.

 주:

다음은 몇 가지 파일 첨부 모범 사례입니다.

- 첨부하는 각 파일의 이름은 파일을 동일한 셀에 첨부하든 또는 동일한 범위의 다른 셀에 첨부하든 상관없이 고유해야 합니다.
- 첨부한 파일을 다른 사용자가 볼 수 있으려면 공유 네트워크 위치 같은 다른 사용자가 액세스할 수 있는 위치에서 파일을 선택해야 합니다.
- 특정 범위의 셀에 파일을 첨부하려면 **첨부파일** 대화상자의 드롭다운 목록에서 셀을 선택하고 파일로 이동하여 파일을 선택한 후에 **열기**를 눌러 선택한 셀에 파일을 업로드합니다. 범위의 다른 셀에 첨부할 파일마다 이 과정을 반복합니다.
- 셀 첨부파일에는 크기 제한이 없지만 파일이 클수록 성능에 영향을 미칩니다.

5. 3단계에서 **URL**을 선택하면 다음 정보를 입력하도록 새 행이 추가됩니다.

- **설명**에서 셀을 눌러서 간단한 설명을 추가합니다.
- **참조**에서 셀을 눌러서 첨부할 문서 또는 웹 페이지의 URL 위치를 입력합니다.

다음 단계에서 URL 첨부를 저장하는 경우 **사용자 및 입력한 날짜** 필드가 자동으로 채워집니다.

 주:


셀 범위에 URL을 첨부할 수 있습니다. 셀 범위를 선택한 경우 한 번에 하나의 셀에 URL을 첨부하거나 선택한 모든 셀에 동일한 URL을 첨부합니다.

- 범위의 한 셀에 URL을 첨부하려면 드롭다운 메뉴에서 셀을 선택하고 **첨부**와 **URL**을 순서대로 선택한 다음, **설명**과 **참조**를 입력합니다.
- 범위에서 선택한 모든 셀에 하나의 URL을 첨부하려면 **선택한 모든 셀에 적용**을 선택합니다.



6. URL만 첨부하거나 URL과 파일의 조합을 첨부한 경우 첨부 선택사항을 저장하려면





을 누릅니다.

파일만 첨부한 경우 저장이 필요하지 않으며 **저장** 버튼()이 사용으로 설정되지 않습니다.

7. 필요한 대로 첨부파일을 추가하려면 이 절차를 반복하십시오.



8. **선택사항**: URL 첨부의 경우 **참조** 항목을 편집하려면 편집할 첨부 행을 선택하고  을 누른 후 참조를 편집하고  을 누릅니다.

파일 첨부의 경우 **참조** 항목 편집이 지원되지 않습니다. 대신, 위 단계에 설명된 대로 항목을 삭제하고(다음 단계 참조) 파일을 다시 첨부하십시오.

9. **선택사항:** 첨부파일을 삭제하려면 목록에서 첨부파일을 선택하고 삭제() , 저장() 순으로 누릅니다.
10. 닫기를 누릅니다.

첨부파일 실행

첨부된 문서를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 첨부파일이 포함된 셀을 선택합니다.
2. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **셀 작업**, **첨부파일** 순으로 선택합니다.
예를 들어 Planning 리본 또는 Planning Ad Hoc 리본에서 **셀 작업**, **첨부파일** 순으로 선택합니다.
3. 첨부파일 행을 선택하고 왼쪽 열에서 다운로드 링크를 누릅니다.
파일을 실행하려면  을 누릅니다.
URL을 실행하려면  을 누릅니다.

셀 내역 보기

데이터 셀이나 데이터 셀 범위에 적용된 변경 내역을 볼 수 있습니다.

나열된 각 변경에 대해 변경한 사용자, 날짜, 이전 값 및 새 값이 표시됩니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

주:

*Oracle Hyperion Planning 관리자 가이드*에 설명된 대로 Planning 관리자가 데이터 감사를 사용으로 설정한 경우에만 셀 내역을 사용할 수 있습니다.

셀 내역을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 임시 그리드에서 단일 데이터 셀 또는 셀 범위를 선택합니다.
2. **Planning** 임시 리본에서 **셀 작업**, **셀 내역** 순으로 선택하여 **변경 내역** 화면을 표시합니다.
3. 1단계에서 여러 셀을 선택한 경우 **변경 내역**의 드롭다운 메뉴에서 한 번에 하나의 셀을 선택하여 해당 내역을 표시합니다.

9

데이터 양식

참조:

- [Excel에서 양식 작업](#)
양식은 Excel에서 데이터베이스로 데이터를 입력하고 데이터 또는 관련 텍스트를 보고 분석할 수 있는 그리드 표시입니다.
- [Excel에서 양식 열기](#)
Excel에서 양식을 열 수 있습니다.
- [양식의 Excel 공식 사용](#)
셀이 읽기 전용이 아니거나 잠겨 있지 않은 경우 그리드 내부 또는 외부의 양식 셀에서 Excel 공식을 생성할 수 있습니다.
- [사용자 변수 관련 작업](#)
Oracle Smart View for Office의 POV 툴바에 있는 버튼에서 사용자 변수를 선택할 수 있습니다.
- [EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식](#)
양식은 데이터를 입력하는 데 사용하는 그리드입니다. 그런 다음 양식을 업데이트, 분석 및 보고할 수 있습니다.
- [Financial Management 데이터 양식](#)
Oracle Hyperion Financial Management를 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Financial Management 설명서를 참조하십시오.

Excel에서 양식 작업

양식은 Excel에서 데이터베이스로 데이터를 입력하고 데이터 또는 관련 텍스트를 보고 분석할 수 있는 그리드 표시입니다.

특정 차원 멤버 값이 고정되어 데이터에 대한 특정 뷰를 제공합니다.

Oracle Smart View for Office를 사용하여 이 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스를 사용하여 Excel의 양식에 대해 작업할 수 있습니다.

- Planning
- Planning 모듈
- Enterprise Profitability and Cost Management
- Financial Consolidation and Close
- 무형식
- Tax Reporting

다음과 같은 Oracle Enterprise Performance Management System 데이터 소스를 사용합니다.

- Oracle Hyperion Financial Management
- Oracle Hyperion Planning

 주:

- Excel 워크시트는 항상 읽기 전용 셀에 데이터를 입력하지 못하도록 보호되므로, 자동 합계 및 F9와 같은 Excel 기능은 비활성화됩니다.
- 이름에 슬래시(/)가 포함된 양식은 Smart View에서 지원되지 않습니다. 이름에 슬래시가 포함된 양식(예: Cash In/Out)을 열려고 하면 Smart View에서는 이를 부적합한 것으로 간주하여 양식을 열지 않습니다. 따라서 Smart View에서 작업하려는 경우 양식 이름에 슬래시를 사용하지 않는 것이 좋습니다.


Smart View에서 열린 양식에서:

- 데이터 값은 수정할 수 있지만 양식의 양식 구조는 수정할 수 없습니다.
- Excel에서 데이터베이스로 제출된 값은 형식 지정되지 않은 데이터여야 합니다.
- 관리자가 Excel에서 양식에 대해 작업하는 동안 양식 정의를 변경하는 경우 Oracle에서는 양식을 닫고 다시 열 것을 권장합니다. 재로드하면 최신 양식 정의가 표시됩니다.
- 사용자정의가 그리드 외부에서 수행되거나 천단위 및 소수 구분 기호에 대해 수행된 경우에만 저장하거나 새로고칠 때 양식에 대한 사용자정의가 보존됩니다.

EPM Cloud 사용자: [EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인](#)도 참조하십시오.

Oracle Hyperion Planning 사용자: [기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인](#)도 참조하십시오.

비디오

목표	이 비디오 보기
양식 열기를 포함하여 Smart View에서 이동하는 기능에 대해 알아보십시오.	 Smart View 탐색

Excel에서 양식 열기

Excel에서 양식을 열 수 있습니다.


클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Narrative Reporting, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning





양식을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 접속합니다.
2. Smart View 패널에서 다음 작업을 수행합니다.
 - 하나의 양식을 열려면 트리 목록을 확장하고 열려는 양식을 선택한 다음 [작업 패널]에서 **양식 열기**를 누릅니다.

- 여러 양식을 열려면 트리 목록을 확장하고 양식 폴더를 선택한 다음 [작업 패널]에서 **양식 열기**를 누릅니다. **양식 선택**에서 지침에 따라 양식을 하나 이상 엽니다.

Smart View 패널에서 단순 양식은  아이콘으로 표시됩니다.

데이터 소스 제공자에 따라 Smart View 패널에서 열 수 있는 다른 양식 유형은 다음과 같습니다.

-  — 스마트 양식([스마트 양식 참조](#))
-  — 변동 양식([변동 양식 참조](#))
-  — 저장된 임시 그리드([임시 그리드 저장 참조](#))
-  — 대시보드([대시보드 참조](#))

각 양식 유형의 제공자 지원에 대해서는 위의 설명서 링크를 확인하십시오.

3. Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Planning만 해당: 양식과 연계된 지침을 보려면 제공자 리본(예: Planning 리본)에서 **더 보기**, **지침 순으로** 선택합니다.

양식의 Excel 공식 사용

셀이 읽기 전용이 아니거나 잠겨 있지 않은 경우 그리드 내부 또는 외부의 양식 셀에서 Excel 공식을 생성할 수 있습니다.

셀 텍스트가 들어 있는 셀에는 Excel 공식이 포함될 수 있지만 지원 세부정보(예: Planning 셀) 또는 라인 항목 세부정보(예: Oracle Hyperion Financial Management 셀)가 들어 있는 셀에는 포함될 수 없습니다.

데이터를 저장하지 않고 양식을 새로고침 후 저장된 워크시트를 나중에 여는 경우 및 행과 열을 확대 또는 축소하는 경우 양식의 공식이 유지됩니다.

참조 공식을 이동하는 경우 새 위치를 반영하도록 해당 셀 참조가 업데이트됩니다.

양식에서 다음 중 하나를 수행하는 경우 워크북을 Excel 파일로 저장하라는 메시지가 표시됩니다. 그러나 일시적으로 액세스할 수 없게 됩니다.

- 현재 페이지 변경
- Oracle Hyperion Planning 양식을 오프라인으로 설정
- 다른 양식 선택
- 다른 데이터 소스에 접속

사용자 변수 관련 작업

Oracle Smart View for Office의 POV 툴바에 있는 버튼에서 사용자 변수를 선택할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

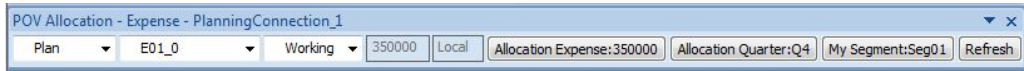
온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 또는 Oracle Hyperion Planning 양식에 사용자 변수가 있거나 Financial Management 데이터 양식에 선택 가능한 차원, 행 또는 열이 있으면 Smart View에서 수정할 수 있습니다.

사용자 변수 버튼을 누르면 **멤버 선택** 대화상자가 표시됩니다. 그러면 사용자 변수에 적용 가능한 멤버를 선택합니다. 선택한 사용자 변수에 적용되는 필터가 로드되고 필터 드롭다운 목록에서 볼 수 있습니다. 선택을 마친 후에 하나 이상의 사용자 변수 버튼을 쉽게 변경할 수 있으므로 Smart View에서 양식의 POV를 변경할 수 있습니다.

그림 1에서는 Planning 양식의 사용자 변수 예를 보여 줍니다. 여기서는 할당 비용, 할당 분기 및 내 세그먼트 사용자 변수를 수정하여 양식의 POV를 변경할 수 있습니다.

그림 9-1 Planning 양식의 사용자 변수 예




예제 시나리오의 Financial Management 데이터 양식 디자인 모드에서는 차원(예: 기간)의 멤버 목록이나 여러 멤버를 선택할 수 있으며 행이나 열에서 @CUR 함수와 함께 기간 차원을 사용할 수 있습니다. 그러면 기간 차원이 Smart View에서 사용자 변수로 표현됩니다.

또한 Financial Management 데이터 양식에 상대 시간 기간 기능을 사용하는 경우 동일한 차원의 멤버가 행, 열, POV에 나타날 수 있습니다. Smart View는 상대 시간 기간 멤버를 POV 툴바에 사용자 변수로 표시합니다. Financial Management에서 상대 시간 기간 기능을 사용하고 선택 가능한 차원, 행, 열을 설정하는 방법은 *Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드*를 참조하십시오.

양식에서 사용자 변수를 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 데이터 소스에 연결하고 양식을 엽니다.
시트의 맨 위에 POV 툴바에서 사용 가능한 사용자 변수가 보입니다. 선택 가능한 버튼은 활성화되고, 선택할 수 없는 버튼은 회색으로 표시됩니다.
2. 사용자 변수 버튼을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 표시합니다.
3. **멤버 선택**에서 선택한 사용자 변수 버튼에 추가할 하나 이상의 멤버를 선택합니다.

EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning: 또는 에서 화살표를 누르고 **대체 변수**를 선택하여 멤버를 대체 변수로 선택합니다.

4. 필터 드롭다운 목록에서 적용 가능한 필터를 선택합니다(필터가 사용 가능한 경우).
5. 확인을 누릅니다.
6. 멤버를 선택하고 필터를 적용하려는 모든 사용자 변수에 대해 3단계에서 5단계를 반복합니다.
7. 사용자 변수 버튼을 사용하려면 선택한 멤버를 적용할 각 버튼을 누르고 드롭다운 목록에서 선택합니다.
8. **새로고침**을 눌러 업데이트된 양식을 봅니다.

EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식

양식은 데이터를 입력하는 데 사용하는 그리드입니다. 그런 다음 양식을 업데이트, 분석 및 보고할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

이 장에서 별도로 명시되지 않는 한 다음을 수행합니다.

- "양식" 및 "Planning 양식"은 온-프레미스 Oracle Hyperion Planning의 양식 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud(EPM Cloud)의 양식을 나타냅니다.
- EPM Cloud는 다음 서비스를 나타냅니다.
 - Planning
 - Financial Consolidation and Close
 - Tax Reporting

주:

EPM Cloud에 익숙하지 않으면 클라우드 서비스의 "작업" 설명서를 참조하십시오. 이 설명서는 Oracle 도움말 센터에 있습니다.

Oracle Hyperion Planning을 잘 모르는 경우 Oracle Help Center에서 제공하는 *Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*를 참조하십시오. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 선택합니다.

관련 항목:

[Smart View의 EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식 동작](#)

[Planning 양식에 부동 툴바 표시](#)

[임시 그리드 저장](#)

[양식에서 임시 분석 수행](#)

[양식의 행 차원에서 드롭다운 멤버 선택기 사용](#)

[차트 삽입](#)

[적합한 교차 작업](#)

[변동 양식](#)

Smart View의 EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식 동작

Oracle Smart View for Office의 양식은 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 애플리케이션에서와 다르게 동작합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

- EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning 양식의 속성은 Smart View에 표시되지 않습니다.
- 임시 그리드를 양식으로 저장하는 기능은 속성을 포함하는 그리드에는 지원되지 않습니다.
- 사용자정의 속성을 포함하는 양식의 경우:
 - Smart View에서 사용자정의 속성을 기본(일반) 차원 멤버의 필터로 사용할 수 없습니다. 웹 인터페이스는 이 기능을 지원하고 런타임에 사용자정의 속성을 다음과 같은 형식으로 표시합니다.

base/regular dimension member name (small rectangle symbol).associated attribute dimension member name

- 웹 인터페이스와 Smart View에서 모두, 사용자정의 속성 차원을 독립 차원으로 사용할 수 있습니다. 예를 들어 일반 차원과 마찬가지로 행, 열 또는 페이지 POV에 배치합니다.
 - 아웃라인에 여러 레벨이 있는 경우, Smart View와 웹 애플리케이션의 페이지에서 레벨이 각각 다르게 표시됩니다. Smart View에서는 최대 네 레벨까지 표시되는 반면 웹 애플리케이션에서는 최대 두 레벨까지만 표시됩니다.
 - 양식에서 멤버를 제외해도 합계에 영향을 미치지 않습니다. 양식 정의(레이아웃)에서 멤버가 제외되면 해당 멤버는 양식에 표시되는 것에서만 제외됩니다. 계산에서는 해당 멤버가 제외되지 않습니다.
 - 관리자가 양식의 행 축에서 차원을 숨기면 해당 차원은 Smart View에 있는 양식의 행 머릿글에 표시되지 않습니다.
 - 관리자가 Smart View가 아닌 웹 애플리케이션의 형식 지정을 사용하도록 양식을 설정하면 Smart View 형식 지정 옵션(옵션 대화상자의 **형식 지정** 탭에서 선택)은 적용되지 않습니다. 이는 **셀 스타일 사용** 또는 **Excel 형식 지정 사용** 옵션이 Smart View에서 선택되었는지 여부에 관계없이 적용됩니다.
 - 복합 양식의 경우 웹 애플리케이션에서 차트로 표시되는 섹션은 Smart View에서 그리드로 표시됩니다.
 - 양식에서 Excel과 Smart View, Oracle Hyperion Planning 간 소수 자릿수 설정 처리로 인해 제출된 데이터에 반올림 이슈가 발생하는 경우가 있습니다. 해당 이슈는 Excel 및 Oracle Hyperion Planning에서 소수 정밀도가 소수 두 자릿수로 설정된 경우에도 발생할 수 있습니다. 예를 들어 양식에서 68.68을 입력할 수 있지만 Smart View는 Oracle Hyperion Planning에 68.68이 아닌 68.679999999999로 데이터를 전송합니다.
 - 양식에 행 드롭다운 메뉴가 사용으로 설정되어 있는 경우 스마트 푸시(서로 다른 여러 큐브의 데이터를 하나의 양식으로 푸시)를 사용할 수 없습니다.
 - EPM Cloud 제공자에 연결된 경우 비즈니스 규칙을 사용하여 동적 멤버 또는 "즉시 멤버"를 양식(및 임시 그리드)에서 추가할 수 있습니다. [Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)을 참조하십시오.
- Oracle Hyperion Planning에서는 동적 멤버 사용을 지원하지 않습니다.
- 요약 기간 값을 계산하는 멤버에 대한 공식을 생성한 후 요약 기간 멤버의 데이터를 수정하는 경우 Smart View에서 해당 셀을 더티 셀로 간주하는 경우가 있습니다.
 - Smart View의 양식에 연결된 비즈니스 규칙의 표시 순서는 Oracle Hyperion Planning에서의 표시 순서와 다릅니다.
 - 두 개의 양식이 두 개의 개별 워크시트에 있는 경우 두번째 양식의 페이지 차원을 새로고치면 첫번째 양식의 규칙 변수가 기본값으로 변경됩니다. 이로 인해 비즈니스 규칙이 런타임 프롬프트 변수에 대해 부정확한 값을 호출할 수 있습니다. 이런 경우, 실행할 규칙을 제출하기 전에 런타임 프롬프트를 표시하여 해당 값을 확인하십시오.
 - Oracle Hyperion Planning 옵션인 "엔티티에 대해 여러 통화 허용"이 True로 설정된 경우 Smart View의 셀 통화 기호는 Oracle Hyperion Planning 웹 인터페이스와 다르게 표시됩니다.
 - 애플리케이션 페이지 환경설정에서 멤버 들여쓰기가 "들여쓰기 레벨 0 멤버 전용"으로 설정되어 있으면 양식에서 차원 들여쓰기가 잘못 표시될 수 있습니다.
 - **열 너비 및 행 높이 조정**이 선택되는 경우(옵션 대화상자의 **형식 지정** 탭) Excel 그룹화가 확장됩니다. Excel 그룹화를 보존하려는 경우 **열 너비 및 행 높이 조정** 옵션을

사용하지 마십시오. Excel 그룹화 확장/축소 상태는 프로그래밍 방식으로 복원할 수 없으며, 행 높이/열 너비가 자동으로 조정되면 Excel에서 자동으로 모두 확장합니다.

EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인도 참조하십시오.

Planning 양식에 부동 툴바 표시

Planning 양식에서 데이터 셀을 누르면 부동 툴바가 표시됩니다.

부동 툴바를 사용하면 다음 명령에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

- 지원 세부정보
- 셀 설명
- 드릴스루
- 첨부파일

Planning 양식에 부동 툴바를 표시하거나 숨기려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 누르고 **고급** 탭을 선택합니다.
이 옵션을 설정하기 위해 로그인할 필요는 없습니다.
2. 다음 작업을 수행합니다.
 - 부동 툴바를 표시하려면 **양식에 부동 툴바 표시** 확인란을 선택합니다.
이 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다.
 - 부동 툴바 표시를 숨기려면 **양식에 부동 툴바 표시** 확인란을 지웁니다.
3. 선택사항을 저장하려면 **확인**을 누릅니다.

임시 그리드 저장

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

임시 그리드 생성자 역할이 지정된 경우 임시 그리드를 저장할 수 있습니다.

주:

이 항목에서 양식에 대한 참조는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting과 온-프레미스 Oracle Hyperion Planning에 적용됩니다.

임시 그리드를 저장하려면 다음을 수행합니다.


1. 임시 그리드가 활성화된 상태로 제공자 임시 리본에서 **임시 그리드 저장**을 누릅니다.
임시 그리드를 저장하는 기능은 속성을 포함하는 그리드에는 지원되지 않습니다.
2. **다른 이름으로 그리드 저장**에서 이름, 그리드를 저장할 위치의 경로 및 그리드에 대한 설명을 입력합니다.

3. **선택 사항: 형식 지정 제출**을 선택하여 그리드에 적용된 Excel 형식 지정 또는 셀 스타일 변경사항을 저장합니다.

임시 그리드와 양식에 형식 지정을 저장하는 데 관한 추가 노트와 지침은 [EPM Cloud에 기본 Excel 형식 지정 저장](#)을 참조하십시오.

 **주:**

EPM Cloud 애플리케이션: 서비스 관리자가 애플리케이션의 **Smart View 임시 동작** 옵션을 **표준**으로 설정한 경우 **형식 지정 제출** 옵션을 사용할 수 없습니다.

4. **확인**을 누릅니다.
저장된 그리드가 2단계에서 선택한 위치의 Smart View 패널 트리 목록에 표시됩니다.
5. 저장된 그리드를 임시 그리드(로 표시됨)로 열려면 다음을 수행합니다.
 - Oracle Smart View for Office 21.100 이상 버전에서는 트리 목록의 그리드를 두 번 누릅니다. 트리에서 저장된 임시 그리드를 두 번 누르면 기본적으로 그리드가 임시 그리드로 열립니다.
 - Smart View 20.200 이전 버전에서는 트리 목록의 그리드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.

또는, 트리의 임시 그리드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 양식으로 열도록 선택할 수도 있습니다.

양식에서 임시 분석 수행

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

관리자가 임시 사용자 역할을 지정한 경우 관리자가 임시에 대해 사용으로 설정한 양식에서 임시 분석을 수행할 수 있습니다.

양식에서 임시 분석을 수행하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 양식을 열고 Smart View 리본에서 **분석**을 누릅니다. 이 버튼은 현재 양식이 임시 분석용으로 활성화된 경우에만 활성화됩니다.
 - Smart View 패널에서 양식을 선택하고 작업 패널에서 **임시 분석**을 누릅니다.

 **주:**

임시를 실행하는 데 사용한 방법에 따라 그리드 POV에 차이가 있을 수 있습니다.

2. 임시 분석 수행에 대한 자세한 내용은 [임시 분석](#)을 참조하십시오.

양식의 행 차원에서 드롭다운 멤버 선택기 사용

데이터 소스 유형: Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

양식에서 서비스 관리자와 양식 디자이너가 행 차원에서 사용하기 쉬운 드롭다운 멤버 선택기를 설정할 수 있습니다. 이러한 드롭다운 선택기를 사용하면 양식 사용자가 양식의 행 차원에 있는 드롭다운 목록에서 직접 멤버를 선택할 수 있습니다.

사용자는 드롭다운 멤버 선택기를 사용하여 제외되었을 수 있는 멤버 행에 데이터를 추가할 수도 있습니다.

멤버가 제외된 양식에서 제외된 멤버를 표시하거나 숨기도록 드롭다운 멤버 선택기를 구성할 수 있습니다.

드롭다운 멤버 선택기를 사용할 때 다음 사항에 유의하십시오.

- 드롭다운을 사용하는 멤버에 대한 시각적인 통지가 없습니다. 차원 셀을 눌러야 하며, 셀 옆에 아래쪽 화살표가 표시되면 드롭다운 목록을 사용할 수 있습니다.
- 드롭다운 콘텐츠(멤버 목록)는 해당 세그먼트의 양식 정의에 의해 제어됩니다.
- 선택 항목은 유지되지 않습니다. 새로고치면 드롭다운 선택 항목이 손실됩니다. 드롭다운에서 멤버를 선택한 다음 새로고침을 수행하면 선택 항목이 손실되고 양식이 원래 상태로 돌아갑니다.
- 데이터를 저장할 때 드롭다운 선택 항목이 손실됩니다. 데이터 셀을 수정하고 Excel 워크시트를 저장해도 수정된 드롭다운 선택 항목이 유지되지 않습니다.
- 중복 멤버 또는 별칭 이름: 드롭다운 멤버 선택기는 규정된 형식의 중복 멤버 또는 별칭 이름을 표시하지 않습니다. 드롭다운 목록에서 중복 멤버 또는 별칭 이름을 선택할 수 있지만 데이터를 제출할 수는 없습니다.
- 복합 양식: 행 차원이 있는 드롭다운 멤버 선택기 사용이 지원되지 않습니다.
- Smart View에서 양식의 행과 계산된 행 및 열에 드롭다운 멤버 선택기가 있는 경우 데이터를 제출할 수 없습니다.

Oracle Smart View for Office에서 이 기능을 사용하려면 웹 인터페이스의 양식 디자이너에 있는 구성이 필요합니다. 서비스 관리자 또는 양식 디자이너가 드롭다운 선택기를 특정 차원의 세그먼트 등록정보로 지정합니다. 예를 들어 행 축에 두 개의 차원인 엔티티와 라인 항목이 있다고 가정합니다. 멤버 선택기 드롭다운은 엔티티 차원 멤버, 라인 항목 차원 멤버 또는 둘 다에 사용될 수 있습니다. 구성은 *Planning 관리*에 설명되어 있습니다.

Smart View에서 양식의 드롭다운 선택기를 사용하려면 양식의 행 차원 또는 멤버 이름을 누릅니다. 드롭다운 화살표가 표시되면 이 화살표를 눌러 [그림 1](#)에 표시된 대로 드롭다운 목록에서 멤버를 보고 선택합니다.

그림 9-2 행 차원 셀의 드롭다운 멤버 선택기

	A	B	C	D	E
1		-Q1			
			Jan	Feb	Mar
2	Product X	935	408	244	282
3	Envoy Standard Netbook	19	1214	552	853
4	Type to search		86	354	429
5			43	77	104
6	Product X		58	316	290
7	Sentinal Standard Notebook		08	1542	1958
8	Sentinal Custom Notebook				
9	Envoy Standard Netbook				
10	Envoy Custom Netbook				

예

Planning의 이 예에서는 #Missing 값이 있는 행이 숨겨져 있으며 Sentinal Standard Notebook의 값을 입력해야 합니다. 이러한 경우는 데이터베이스에서 1월부터 6월까지의 Sentinal Standard Notebook 값이 모두 #Missing인 경우 발생합니다. 양식을 열면 Sentinal Standard Notebook의 행이 없습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		-Q1				-Q2			
			Jan	Feb	Mar		Apr	May	Jun
2	Product X	935	408	244	282	900	366	233	300
3	Envoy Standard Netbook	2619	1214	552	853	2560	873	794	894
4	Envoy Custom Netbook	1469	686	354	429	1932	738	505	689
5	Other Computer	423	243	77	104	543	258	179	106
6	Tablet Computer	964	358	316	290	992	368	326	298
7	-Computer Equipment	6409	2908	1542	1958	6927	2603	2036	2287

행에서 드롭다운 멤버 선택기를 사용하고 목록에서 Sentinal Standard Notebook을 선택합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		-Q1				-Q2			
1			Jan	Feb	Mar		Apr	May	Jun
2	Product X	935	408	244	282	900	366	233	300
3	Envoy Standard Netbook	19	1214	552	853	2560	873	794	894
4	Type to search	86	354	429	1932	738	505	689	
5		43	77	104	543	258	179	106	
6	Product X	58	316	290	992	368	326	298	
7	Sentinal Standard Notebook	08	1542	1958	6927	2603	2036	2287	
8	Sentinal Custom Notebook								
9	Envoy Standard Netbook								
10	Envoy Custom Netbook								

이제 Envoy Standard Netbook 대신 Sentinal Standard Notebook이 표시됩니다. 행의 데이터 값은 변경되지 않습니다. 기존 값에 겹쳐서 입력하여 필요한 값을 입력할 수 있습니다. 이 예에서는 1월부터 6월까지 각 월 열에 500을 입력합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		-Q1				-Q2			
1			Jan	Feb	Mar		Apr	May	Jun
2	Product X	935	408	244	282	900	366	233	300
3	Sentinal Standard Notebo	2619	500	500	500	2560	500	500	500
4	Envoy Custom Netbook	1469	686	354	429	1932	738	505	689
5	Other Computer	423	243	77	104	543	258	179	106
6	Tablet Computer	964	358	316	290	992	368	326	298
7	-Computer Equipment	6409	2908	1542	1958	6927	2603	2036	2287

Planning 리본에서 제출을 누릅니다. 이제 이 행에 값이 포함되므로 Sentinal Standard Notebook의 행이 양식에 추가됩니다. 컴퓨터 장비의 행에 있는 값도 재계산됩니다. 변경된 드롭다운 멤버의 수정된 값만 저장됩니다. 다른 멤버에서 상속된 값은 변경되지 않습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		-Q1				-Q2			
1			Jan	Feb	Mar		Apr	May	Jun
2	Product X	935	408	244	282	900	366	233	300
3	Sentinal Standard Notebook	1500	500	500	500	1500	500	500	500
4	Envoy Standard Netbook	2619	1214	552	853	2560	873	794	894
5	Envoy Custom Netbook	1469	686	354	429	1932	738	505	689
6	Other Computer	423	243	77	104	543	258	179	106
7	Tablet Computer	964	358	316	290	992	368	326	298
8	-Computer Equipment	7909	3408	2042	2458	8427	3103	2536	2787

차트 삽입

11.1.2.5.700 이후 릴리스에서는 Microsoft PowerPoint에 양식을 차트로 삽입할 수 있으므로 양식 정보를 그래픽으로 표시할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

Oracle Smart View for Office는 PowerPoint에서 양식 정보를 차트로 렌더링합니다. PowerPoint에서 차트 도구를 사용하여 차트 디자인 및 형식을 변경할 수 있습니다. Smart View POV 보고 객체를 삽입하여 차트의 POV를 변경할 수 있습니다.

특정 양식으로 이상적인 차트를 만들거나 만들지 못할 수도 있습니다. 일부 양식 데이터는 차트 형식에서 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 대차대조표 양식으로 유용한 차트를 만들지 못할 수도 있습니다. 그러나 월별 수익 양식은 차트 형식에 좋은 예시가 될 수 있습니다. 사용자가 사용할 수 있는 양식을 조사하고 차트 요구사항에 맞도록 양식 디자인과 협업하는 것이 좋습니다.

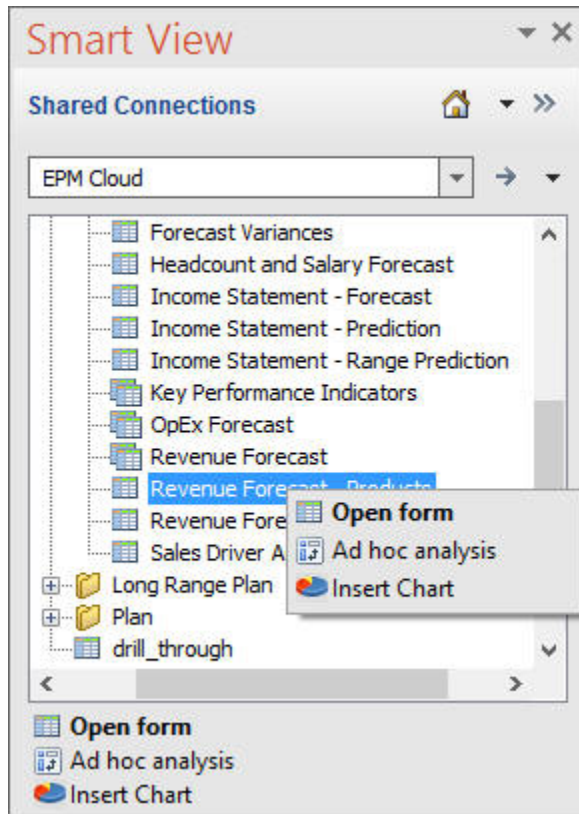
주:

- Word 또는 Excel에서는 차트 삽입 기능을 사용할 수 없습니다.
- Smart View는 단계식 선형 차트 및 곡선 차트 직접 삽입을 지원하지 않습니다. 단계식 선형 차트 및 곡선 차트를 삽입하는 경우 Smart View는 가장 가까운 일치 항목인 기본 선형 차트로 대체합니다.

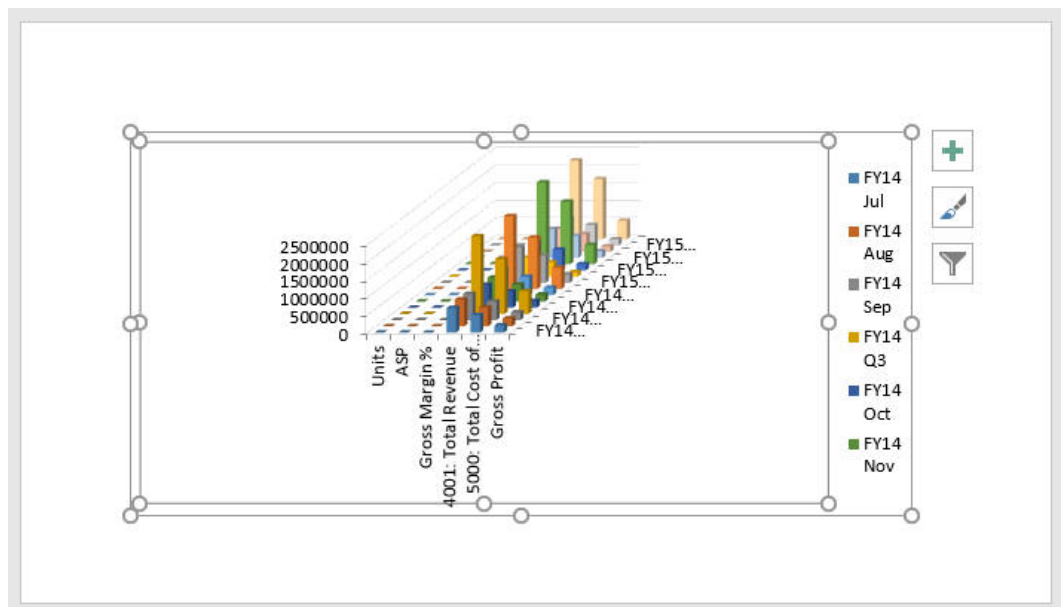
PowerPoint에서 차트를 삽입하고 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. PowerPoint를 실행하고 데이터 소스에 연결합니다.
2. 양식을 찾아 선택합니다.
3. 작업 패널에서 **차트 삽입**을 선택합니다.

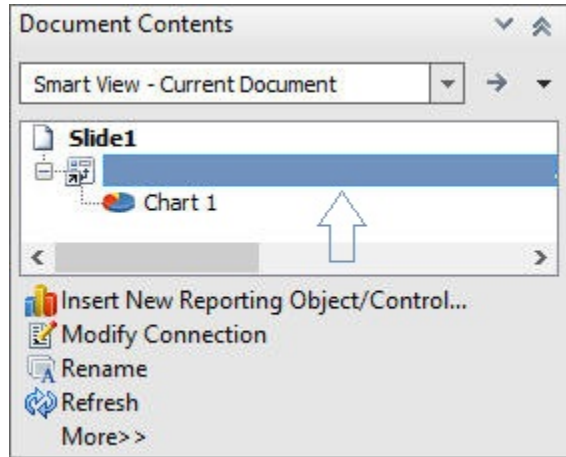
또는 양식 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **차트 삽입**을 선택합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



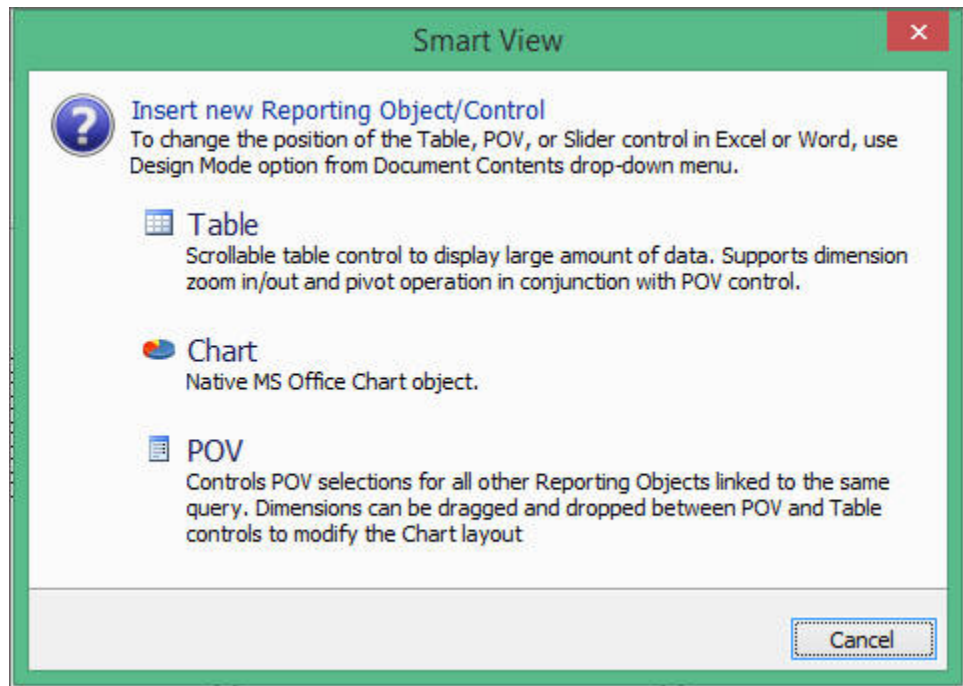
슬라이드에 차트가 삽입되고, 이 경우 차트를 선택하여 편집할 수 있습니다. 다음 예에서는 슬라이드 너비를 원래 상태에서 늘였습니다.



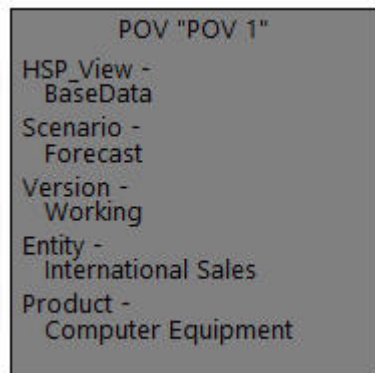
4. **선택사항:** 차트의 POV를 변경하려면 POV 제어를 삽입하고 POV를 수정합니다.
 - a. [문서 콘텐츠] 창에서 차트의 데이터 소스를 선택한 다음 **새 보고 객체/제어** 삽입을 선택합니다.
다음 예에서 데이터 소스는 파란색 막대로 표시됩니다.



b. 새 보고 객체/제어 삽입 대화상자에서 **POV**를 누릅니다.



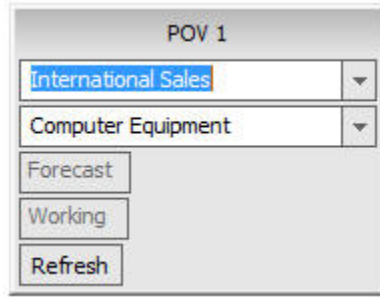
읽기 전용 POV가 슬라이드에 배치됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



- c. PowerPoint 창 오른쪽 아래에 있는 태스크 표시줄에서 **슬라이드 쇼** 아이콘을 눌러 POV를 수정할 수 있는 슬라이드 쇼 모드로 전환합니다.



- d. 슬라이드 쇼 모드에서 POV 툴바의 드롭다운 목록을 사용하여 필요에 맞게 변경합니다.



- e. POV 툴바에서 **새로고침**을 누릅니다.
 - f. 필요에 따라 POV 변경 단계를 반복합니다. 변경이 완료되면 슬라이드 쇼 모드를 종료합니다.
Esc 키를 눌러 슬라이드 쇼 모드를 종료할 수 있습니다.
5. 차트 디자인 및 형식을 추가로 편집한 다음 필요에 따라 PowerPoint 프리젠테이션을 저장합니다.

Smart View의 셀 레벨 보안

셀 레벨 보안 정의에 따라 양식의 셀을 보호할 수 있습니다.

적용 대상: Planning, Planning Modules, Tax Reporting

서비스 관리자는 셀 레벨 보안을 통해 보통 사용자가 일반적인 보안으로 액세스할 수 있는 셀에 대한 읽기 또는 쓰기 액세스 권한을 제거하는 규칙을 정의하여 애플리케이션의 데이터를 볼 수 있는 사용자를 제한할 수 있습니다.

셀 레벨 보안은 기존 멤버 보안에 대한 예외로 정의됩니다. 예를 들어, 부서 관리자는 자신의 부서에서는 모든 계정에 대한 액세스 권한이 필요하지만 다른 부서에서는 특정 계정에 대해서만 액세스 권한이 필요합니다. 일반적인 메타데이터 보안을 사용하면 관리자는 모든 부서의 모든 계정에 대한 액세스 권한을 가집니다. 셀 레벨 보안을 사용하면 서비스 관리자가 관리자 부서의 모든 계정과 다른 부서의 특정 계정에 대한 교차점을 제어할 수 있습니다.

셀 레벨 보안은 적합한 교차점 규칙과 유사한 규칙을 사용하여 셀이 표시되는 모든 위치(예: 양식, 런타임 프롬프트, 임시 보고서, 대시보드 등)에서 특정 셀 교차점을 보는 사용자에 대한 읽기 또는 쓰기 액세스를 거부합니다. 셀 레벨 보안 규칙이 적용되면 읽기 액세스 권한이 있는 사용자는 셀의 데이터 값을 볼 수 있지만 셀을 편집할 수는 없습니다. 셀에 대한 사용자의 읽기 액세스가 거부되는 경우 셀에 표시되는 값은 #noaccess입니다.

셀 레벨 보안은 차원 세분성의 최하위 레벨에서 사용자 보안을 제한하거나 제거하는 기능을 제공하므로 메타데이터 보안만 사용하는 것보다 더 뛰어난 유연성과 액세스 제어를 제공합니다. 이 기능은 차원 간 보안에 사용할 수 있으므로 한 차원의 동일한 차원 멤버가 다른 차원 멤버 조합을 기반으로 다른 액세스 권한을 가질 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office에서 셀 레벨 보안 작업 시 다음 사항에 유의하십시오.

- 사용자에게 셀에 대한 액세스 권한이 없는 경우 설명 및 첨부파일 셀에 셀 스타일이 적용되지 않습니다. 하지만 웹에서 동일한 양식 또는 그리드를 사용하는 경우에는 이러한 스타일이 적용됩니다.
- 셀 레벨 보안으로 인해 셀에 #NoAccess가 포함되어도 Smart View의 리본 명령, 마우스 오른쪽 버튼으로 누르기 메뉴 명령, 부동 툴바 명령은 계속 사용할 수 있습니다. 예를 들어 셀에 #NoAccess가 포함된 경우 사용자는 지원 세부정보, 첨부파일, 셀 내역 또는 셀 설명 같은 셀 레벨 명령을 수행하려고 시도할 수 있으나 이러한 명령은 #NoAccess에 적합하지 않습니다.

서비스 관리자는 웹 애플리케이션의 셀 레벨 보안을 정의합니다. 자세한 내용은 *Planning 관리*의 [셀 레벨 보안 정의](#)를 참조하십시오.

적합한 교차 작업

참조:

- [적합한 교차 정보](#)
- [페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업](#)
- [양식에서 적합한 교차 작업](#)

적합한 교차 정보

데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Enterprise Profitability and Cost Management

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 관리자는 적합한 교차점에 대해 애플리케이션을 사용으로 설정할 수 있습니다. 양식에서 적합한 교차를 사용하면 사전 정의된 "적합한" 교차에서만 데이터를 보고 입력할 수 있습니다.

예를 들어 적합한 교차는 제한된 부서 목록에서만 적합한 세그먼트 멤버 또는 특정 기간에만 적합한 특정 프로그램의 서브세트로 구성될 수 있습니다.

적합한 교차점에 대해 사용으로 설정된 양식에서는 데이터를 더욱 빨리 입력할 수 있고 계획 검증이 간소화되므로 데이터의 품질이 높아지고 데이터 입력 양식을 더욱 쉽게 유지관리할 수 있습니다. 데이터 무결성은 여전히 "부적합한" 교차에서 유지관리됩니다.

애플리케이션에서 적합한 교차가 정의되는 경우 "부적합"으로 간주되는 셀 교차는 읽기 전용이 됩니다.

팁:

POV에서 부적합 교차점이 관찰되거나 선택되면 Oracle Smart View for Office에서 다음 메시지가 표시됩니다.

"부적합한 교차점으로 인해 페이지 및 POV에서 데이터 양식을 표시할 수 없습니다. 다른 교차점을 선택하십시오."

POV에서 적합한 교차점 멤버를 선택하여 메시지를 지웁니다.

주:

관리자: 이 가이드에서 적합한 교차점에 대한 항목은 주로 Smart View 일반 사용자를 위한 것입니다. 양식에서 적합한 교차점을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리 가이드에서 적합한 교차점에 대한 정보를 참조하십시오. 예를 들어, Planning의 경우 *Planning 관리의 적합한 교차점 정의*를 참조하십시오.

페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업

데이터 소스 유형: Planning

참고 항목:

- [페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업](#)
- [페이지 드롭다운 목록에서 멤버 없이 작업](#)

양식에서 적합한 교차가 사용으로 설정되어 있는 경우 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.

양식은 차원에 대한 액세스 권한을 준수하면서 양식 정의에 지정된 대로 멤버 선택을 사용하여 렌더링하며 현재 선택으로 최근에 사용된 적합한 교차 그룹을 적용합니다.

2. 페이지 드롭다운 멤버 선택기 맨아래에서 <선택 취소> 옵션을 확인하여 적합한 교차에 대해 양식이 사용으로 설정되었는지 확인하십시오.

애플리케이션이 적합한 교차에 대해 사용으로 설정된 경우 페이지 드롭다운 멤버 선택기 맨아래에 <선택 취소> 옵션이 표시됩니다.

예를 들어 [POV 드롭다운 멤버 선택기의 옵션](#)에는 엔티티 차원의 페이지 드롭다운 목록에 <선택 취소> 옵션이 강조 표시되어 있습니다.

그림 9-3 페이지 드롭다운 멤버 선택기의 <선택 취소> 옵션

403:Sales		P_TP1:Computer Equipment		Plan:Plan	FY15:FY15	Working:Working	Refresh
		E	I	M	Q	R	
		+Q1	+Q2	+Q3	+Q4	YearTotal	
410:International Sales							
420:Sales East							
421:Sales NorthEast							
422:Sales Mid-Atlantic							
423:Sales SouthEast							
430:Sales South							
440:Sales Central							
450:Sales West							
403:Sales		54734	57683	61192	62086	235695	
<Clear Selection>		3801	3801	3801	3801	3801	
4	Gross Margin %	200.00%	200.00%	200.00%	200.00%	200.00%	
5	4001:4001: Total Revenue	26904636	28966214	30579198	31412890	117862938	
6	5000:5000: Total Cost of Sales and Service	18734770	20215569	21372769	22069802	82392910	
7	-GP:Gross Profit	8169866	8750645	9206429	9343088	35470028	

3. 선택사항: 선택 가능한 모든 페이지 드롭다운 목록에서 <선택 취소>를 선택하면 페이지 멤버 선택기에 <멤버 선택>이 표시됩니다.

예를 들어 [POV 드롭다운 멤버 선택기의 옵션](#)에는 엔티티 및 제품 차원의 페이지 선택기에 <멤버 선택> 옵션이 표시되어 있습니다.

그림 9-4 페이지 드롭다운 멤버 선택기의 <멤버 선택> 옵션

		E	I	M	Q	R
	A	+Q1	+Q2	+Q3	+Q4	YearTotal
1						
2	Units	54734	57683	61192	62086	235695
3	ASP	3801	3801	3801	3801	3801
4	Gross Margin %	200.00%	200.00%	200.00%	200.00%	200.00%
5	4001:4001: Total Revenue	26904636	28966214	30579198	31412890	117862938
6	5000:5000: Total Cost of Sales and Service	18734770	20215569	21372769	22069802	82392910
7	-GP:Gross Profit	8169866	8750645	9206429	9343088	35470028

4. 각 페이지 드롭다운 목록에서 항목을 선택하고 새로고침을 누릅니다.

양식은 일반적으로 Planning 단순 양식으로 작동합니다. 그러나 적합한 교차점을 사용하는 경우 페이지 선택기에서 차원에 사용가능한 선택은 페이지 선택기에서 다른 차원에 대해 선택한 멤버에 따라 다릅니다.

예 9-1 페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업

적합한 교차 규칙은 Planning 관리자가 Planning 웹 애플리케이션에서 설정합니다. 그림 3의 적합한 교차 규칙은 다음과 같이 설정됩니다.

- 엔티티 차원에서 403:Sales 멤버가 선택되면 제품 차원의 모든 제품을 선택할 수 있습니다.
- 엔티티 차원에서 410:International Sales 멤버가 선택되면 P_260:Game, P_270:Camera, P_280:Television 멤버를 선택할 수 없습니다. 다른 모든 멤버는 선택할 수 있습니다.
- 엔티티 차원에서 421:Sales NorthEast 멤버가 선택되면 P_220:Software Suite 및 P_250:Network Card 멤버를 선택할 수 없습니다. 다른 모든 멤버는 선택할 수 있습니다.

그림 9-5 Planning 웹 애플리케이션에서 구성된 적합한 교차 규칙

Save and Close
Cancel

Tap description to edit

Add Rule
Add Dimension

Entity	Product	
Children(403) 410, 421	IDescendants(P_TP)	✖
410	IDescendants(P_TP) P_260, P_270, P_280	✖
421	IDescendants(P_TP) P_220, P_250	✖

이제 그림 3에서 설정된 규칙이 Oracle Smart View for Office에 어떻게 표시되는지 살펴보겠습니다.

다음 예제에서는 위에 언급된 적합한 교차 규칙을 보여 줍니다. 엔티티 및 제품의 멤버를 선택하여 적합한 교차 규칙 범위 내에서 양식의 POV를 변경하겠습니다.

0은 새로 열린 양식을 표시합니다. 이 양식에는 5개의 차원이 있습니다. 두 개의 차원에서 페이지 멤버를 변경할 수 있습니다.

그림 9-6 두 개의 차원에서 멤버 선택에 대한 액세스 권한이 있는 Planning 양식

403:Sales P_TP1:Computer Equipment Plan:Plan FY15:FY15 Working:Working Refresh						
U18 fx						
	A	E	I	M	Q	R
		+Q1	+Q2	+Q3	+Q4	YearTotal
1						
2	Units	54734	57683	61192	62086	235695
3	ASP	3801	3801	3801	3801	3801
4	Gross Margin %	200.00%	200.00%	200.00%	200.00%	200.00%
5	4001:4001: Total Revenue	26904636	28966214	30579198	31412890	117862938
6	5000:5000: Total Cost of Sales and Service	18734770	20215569	21372769	22069802	82392910
7	-GP:Gross Profit	8169866	8750645	9206429	9343088	35470028

적합한 교차 규칙에 따라 다음을 수행합니다.

- 엔티티 차원에서 403:Sales 멤버가 선택되면 제품 차원의 모든 제품을 선택할 수 있습니다. 예:

403:Sales <Select Member> Plan:Plan FY15:FY15 Working:Working Refresh						
T11 P_TP1:Computer Equipment						
				Q	R	
				+Q4	YearTotal	
1						
2	Units			192	62086	235695
3	ASP			801	3801	3801
4	Gross Ma			00%	200.00%	200.00%
5	4001:40			198	31412890	117862938
6	5000:50			769	22069802	82392910
7	-GP:Gros			429	9343088	35470028
8						
9						

- 엔티티 차원에서 410:International Sales 멤버가 선택되면 P_260:Game, P_270:Camera, P_280:Television 멤버를 선택할 수 없습니다. 다른 모든 멤버는 선택할 수 있습니다. 예:

410:International Sales		<Select Member>	Plan:Plan	FY15:FY15	Working:Working	Refresh
T11		<Select Member>				
		P_TP1:Computer Equipment				R
		P_100:Product X				YearTotal
1		P_110:Sentinal Standard Notebook				
2	Units	P_120:Sentinal Custom Notebook				6 235695
3	ASP	P_130:Envoy Standard Netbook				1 3801
4	Gross Margin %	P_140:Envoy Custom Netbook				% 200.00%
5	4001:4001: Total Rev	P_150:Other Computer				0 117862938
6	5000:5000: Total Cos	P_160:Tablet Computer				2 82392910
7	-GP:Gross Profit	P_TP2:Computer Accessories				8 35470028
		P_200:Accessories				
		P_210:Keyboard				
		P_220:Software Suite				
		P_230:Monitor				
		P_240:Modem				
		P_250:Network Card				

- 엔티티 차원에서 421:Sales NorthEast 멤버가 선택되면 P_220:Software Suite 및 P_250:Network Card 멤버를 선택할 수 없습니다. 다른 모든 멤버는 선택할 수 있습니다. 예:

421:Sales NorthEast		<Select Member>	Plan:Plan	FY15:FY15	Working:Working	Refresh
M21		<Select Member>				
		P_TP1:Computer Equipment				R
		P_100:Product X				YearTotal
1		P_110:Sentinal Standard Notebook				
2	Units	P_120:Sentinal Custom Notebook				086 235695
3	ASP	P_130:Envoy Standard Netbook				801 3801
4	Gross Margin %	P_140:Envoy Custom Netbook				00% 200.00%
5	4001:4001: Total R	P_150:Other Computer				890 117862938
6	5000:5000: Total C	P_160:Tablet Computer				802 82392910
7	-GP:Gross Profit	P_TP2:Computer Accessories				088 35470028
		P_200:Accessories				
		P_210:Keyboard				
		P_230:Monitor				
		P_240:Modem				
		P_260:Game				
		P_270:Camera				
		P_280:Television				

예 9-2 페이지 드롭다운 목록에서 멤버 없이 작업

제품 차원 페이지 드롭다운 목록에서 선택할 멤버가 없는 그림 5에 표시된 시나리오에서는 적어도 2-3가지의 선택 방법을 생각할 수 있습니다. 예를 들어 Planning 관리자가 다음 중 하나를 구성할 수 있습니다.

- 엔티티 차원에 대해 440:Sales Central이 선택되는 경우 제품 차원 멤버를 제외한 적합한 교차 규칙을 정의합니다.
- 엔티티 차원에 대해 440:Sales Central이 선택되었으나 해당하는 세 개의 멤버에 대해서만 양식이 디자인된 경우 P_260:Game, P_270:Camera, P_280:Television을 제외한 적합한 교차 규칙을 정의합니다.

어떤 경우이든 440:Sales Central이 엔티티에 대해 선택되면 페이지 드롭다운 목록에서 선택할 제품 멤버가 없으며 <멤버 선택>만 표시됩니다.

그림 9-7 선택할 수 있는 멤버가 없는 페이지 드롭다운 목록

	A	B	C	D	E	F	G	H
		Jan	Feb	Mar	-Q1			
1		Jan	Feb	Mar	-Q1			
2	Units	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing			
3	ASP	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing			
4	Gross Margin %	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing			

양식에서 적합한 교차 작업

데이터 소스 유형: Planning

참고 항목:

양식에서 적합한 교차 작업

1. 양식을 엽니다.

양식은 차원에 대한 액세스 권한을 준수하면서 양식 정의에 지정된 대로 멤버 선택을 사용하여 렌더링하며 현재 선택으로 최근에 사용된 적합한 교차 그룹을 적용합니다.

2. 페이지 드롭다운 목록 맨아래에서 <선택 취소> 옵션을 확인하여 적합한 교차에 대해 양식이 사용으로 설정되었는지 확인하십시오.

페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업을 참조하십시오.

3. 적합한 교차의 쓰기 가능 셀에 데이터를 입력하고 제출합니다.

엔티티 차원에 대해 420:Sales East 멤버가 선택되어 있는 그림 1에서는 각 제품에 대한 셀이 쓰기 가능합니다. P_TP1:Computer Equipment 및 P_TP2:Computer Accessories 셀은 제품 셀의 데이터 합계를 롤업하는 셀처럼 쓰기 가능하지 않습니다.

그림 9-8 쓰기 가능 셀이 포함되어 있으며 부적합한 교차가 없는 양식

420:Sales East Units:Units Plan:Plan Working:Working FY15 Refresh						
A24 fx						
	A	E	I	M	Q	R
		+Q1	+Q2	+Q3	+Q4	-YearTotal
1						
2	P_100:Product X	790	761	822	801	3174
3	P_110:Sentinal Standard Notebook	1403	1286	1364	1403	5456
4	P_120:Sentinal Custom Notebook	792	1017	815	720	3344
5	P_130:Envoy Standard Netbook	2076	2030	2101	2039	8246
6	P_140:Envoy Custom Netbook	1095	1442	1041	1018	4596
7	P_150:Other Computer	397	509	439	525	1870
8	P_160:Tablet Computer	1555	1600	1589	1589	6333
9	-P_TP1:Computer Equipment	8108	8645	8171	8095	33019
10	P_200:Accessories	23526	28801	35791	34869	122987
11	P_210:Keyboard	31492	32900	34188	29783	128363
12	P_220:Software Suite	2481	3640	3555	3042	12718
13	P_230:Monitor	3805	4978	5350	4235	18368
14	P_240:Modem	11662	16126	15243	16615	59646
15	P_250:Network Card	9613	10372	11304	11240	42529
16	P_260:Game	24203	22789	27363	24029	98384
17	P_270:Camera	895	927	991	1044	3857
18	P_280:Television	2441	2314	3130	2770	10655
19	-P_TP2:Computer Accessories	110118	122847	136915	127627	497507

예 9-3 양식에서 적합한 교차 작업

- 페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업에 있는 예와 마찬가지로 엔티티 차원에서 410:International Sales 멤버가 선택되면 제품 차원 멤버 P_260:Game, P_270:Camera, P_280:Television을 편집할 수 없습니다. 그림 2에서는 해당 교차의 셀이 #Missing으로 편집 불가능하게 표시되어 있습니다.

양식의 다른 셀은 편집 가능하며 적합한 교차로 간주됩니다.

그림 9-9 편집 불가능한 세 제품에 대한 셀을 보여주는 양식

410:International Sales Units:Units Plan:Plan Working:Working FY15 Refresh						
A24 fx						
	A	E	I	M	Q	R
		+Q1	+Q2	+Q3	+Q4	-YearTotal
1						
2	P_100:Product X	509	468	563	492	2032
3	P_110:Sentinal Standard Notebook	792	836	940	808	3376
4	P_120:Sentinal Custom Notebook	571	553	574	613	2311
5	P_130:Envoy Standard Netbook	1616	1440	1725	1426	6207
6	P_140:Envoy Custom Netbook	840	791	951	883	3465
7	P_150:Other Computer	422	423	303	380	1528
8	P_160:Tablet Computer	501	501	501	501	2004
9	-P_TP1:Computer Equipment	5251	5012	5557	5103	20923
10	P_200:Accessories	18861	21907	24069	25157	89994
11	P_210:Keyboard	47458	37783	45493	50885	181619
12	P_220:Software Suite	4140	3642	4018	4314	16114
13	P_230:Monitor	4971	4621	5167	5319	20078
14	P_240:Modem	8074	8565	8887	9932	35458
15	P_250:Network Card	19152	17245	16619	18170	71186
16	P_260:Game	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
17	P_270:Camera	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
18	P_280:Television	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
19	-P_TP2:Computer Accessories	102656	93763	104253	113777	414449

- 이번에도 페이지 드롭다운 목록에서 적합한 교차 작업에 있는 예와 마찬가지로 엔티티 차원에서 421:Sales NorthEast 멤버가 선택되면 제품 차원 멤버 P_220:Software Suite 및 P_250:Network Card를 편집할 수 없습니다. 그림 2에서는 해당 교차의 셀이 #Missing으로 편집 불가능하게 표시되어 있습니다.

양식의 다른 셀은 편집 가능하며 적합한 교차로 간주됩니다.

그림 9-10 편집 불가능한 두 제품에 대한 셀을 보여 주는 양식

POV VI-GRID						
421:Sales NorthEast		Units:Units	Plan:Plan	Working:Working	FY15	Refresh
U14						
	A	E	I	M	Q	R
		+Q1	+Q2	+Q3	+Q4	-YearTotal
1						
2	P_100:Product X	423	242	706	638	2009
3	P_110:Sentinal Standard Notebook	520	1113	1035	3123	5791
4	P_120:Sentinal Custom Notebook	299	835	624	1844	3602
5	P_130:Envoy Standard Netbook	1583	922	843	2552	5900
6	P_140:Envoy Custom Netbook	927	465	409	1225	3026
7	P_150:Other Computer	443	650	426	788	2307
8	P_160:Tablet Computer	2038	2098	2087	2109	8332
9	-P_TP1:Computer Equipment	6233	6325	6130	12279	30967
10	P_200:Accessories	27736	26913	24069	30315	109033
11	P_210:Keyboard	28547	34171	40118	36537	139373
12	P_220:Software Suite	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
13	P_230:Monitor	3696	4691	4567	4366	17320
14	P_240:Modem	11599	17029	14631	18984	62243
15	P_250:Network Card	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
16	P_260:Game	28918	32941	34734	30565	127158
17	P_270:Camera	740	678	786	716	2920
18	P_280:Television	1930	2895	2594	2520	9939
19	-P_TP2:Computer Accessories	103166	119318	121499	124003	467986

변동 양식

참조:

- **변동 양식 정보**
변동 양식은 Oracle Smart View for Office에서 유연한 행 및 열 관리를 제공하는 양식 유형입니다.
- **변동 양식 작업 모범 사례**
변동 양식 작업 모범 사례 및 지침이 포함되어 있습니다.
- **Smart View에서 변동 양식 작업**
변동 양식을 사용하면 행 및 열 차원을 재배열하고, 정렬하고, 해당 차원의 적합한 멤버 또는 별칭을 삽입할 수 있습니다.
- **임시 모드에서 변동 양식 열기 및 데이터 제출**
임시 모드에서는 변동 양식을 일반 양식처럼 열고, 임시 분석을 사용하여 그리드 레이아웃을 수정하고 데이터를 제출할 수 있습니다.

변동 양식 정보

변동 양식은 Oracle Smart View for Office에서 유연한 행 및 열 관리를 제공하는 양식 유형입니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

변동 양식은 변동 양식에 첨부된 비즈니스 규칙을 실행하는 등의 모든 정규 양식 등록정보 및 특성을 보유합니다. 그러나 변동 양식을 사용하면 행 및 열 멤버를 재배열하고 행 또는 열을 정렬하거나 이동할 수 있습니다. 수정된 행 또는 열 순서는 새로고침 및 제출 시에 유지관리됩니다. Excel의 필터링 기능을 사용하여 데이터를 필터링 할 수도 있습니다. 차원 및 멤버 행 셀과 변동 양식의 모든 데이터 셀은 보호되지 않습니다. 변동 양식의 왼쪽 맨위 빈 셀만 보호됩니다.

웹 인터페이스에서 양식 정의 중 관리자가 레이아웃 탭의 **Smart View** 옵션에서 **행에 변동 양식 사용**, **열에 변동 양식 사용** 또는 둘 다를 선택하여 변동 양식 관련 기능을 사용으로 설정합니다.

Smart View에서 시트 정보 대화상자에는 변동 양식의 시트 유형이 "변동 양식"으로 표시됩니다. 변동 양식은 태스크 목록의 일부일 수 있으며 태스크 목록에서 변동 양식으로 열 수 있습니다.



주:

변동 양식은 웹 인터페이스가 아닌 Smart View에서만 사용됩니다.

관련 항목:

- [요구사항](#)
- [비디오](#)
- [변동 양식 작업 모범 사례](#)

요구사항

- Oracle Enterprise Performance Management Cloud 20.04 이상
- Smart View 11.1.2.5.910 이상
- 행 및 열 멤버를 둘 다 수정하려는 경우:
 - EPM Cloud 21.12 이상
 - Smart View 21.200 이상

비디오

목표	이 비디오 보기
Planning에서 변동 양식을 사용으로 설정하여 작업하는 방법에 대해 알아봅니다.	 EPM Cloud Planning에서 변동 양식을 사용하여 계획

변동 양식 작업 모범 사례

변동 양식 작업 모범 사례 및 지침이 포함되어 있습니다.

Related Topics

- [변동 양식에 대한 일반적인 지침](#)
- [변동 양식의 필터링 및 정렬](#)
- [양식 정의를 초과하는 변동](#)
- [변동 양식에서 부적합한 멤버 유지](#)
- [변동 양식에서 공식, 레이블, 설명 행 및 열 유지](#)

- 변동 양식의 Smart Push
- 변동 양식에서 지원되지 않는 기능

변동 양식에 대한 일반적인 지침

- 변동 양식의 행 멤버와 열 멤버를 둘 다 수정할 수 있습니다.
- 변동 양식에 대한 수정사항은 세션 간에 지속되지 않습니다. 사용자가 변동 양식을 수정하면 수정된 그리드 레이아웃은 현재 세션의 컨텍스트에서만 유지됩니다. 변동 양식을 다시 열면 변동 양식 레이아웃이 원래 상태로 되돌아갑니다.
- Excel에서 마우스 오른쪽 버튼 누르기 메뉴의 **삽입** 및 **삭제** 옵션을 사용하여 변동 양식의 행과 열을 삽입하고 삭제할 수 있습니다.
- 새 차원 멤버(즉시 멤버)를 추가하는 비즈니스 규칙 또는 Groovy 규칙이 포함된 변동 양식을 해당 양식에서 실행하는 경우 새로고침 후 새 멤버가 변동 양식에 나타나지 않습니다. 변동 양식에 새 멤버를 표시하려면 Smart View 패널에서 변동 양식을 재실행해야 합니다.
- **Delete** 키를 사용하여 행과 열을 삭제할 수도 있습니다. 하지만 여러 차원이 포함된 행 또는 열을 삭제하는 경우 행 또는 열의 차원 멤버를 모두 선택한 후 삭제 키를 눌러야 합니다.

다음 예에서는 변동 양식에 계정, 시장, 연도라는 세 개의 행 차원이 있습니다.

D-Acc US Market FY18

D-Acc US Market FY19

D-Acc US Market FY20

삭제 키를 사용하여 FY18 행을 제거하려면 Ctrl 키 또는 Shift 키를 사용하여 세 개의 차원 멤버 D-Acc, US Market 및 FY18을 모두 선택한 후 삭제 키를 눌러야 합니다.

- 복사 및 붙여넣기는 양식 정의의 범위로 제한됩니다. 변동 양식은 양식에 정의된 대로 계층 구조를 준수해야 합니다. 따라서 양식의 정의된 행 또는 열 멤버에 속하지 않는 변동 양식 멤버를 가질 수 없습니다.
- 소계 계산 스크립트 및 환전 계산 스크립트는 원래 양식 정의를 기반으로 생성되고 실행됩니다.
- 양식 정의에서 **행에 변동 양식 사용**, **열에 변동 양식 사용** 또는 둘 다를 선택한 경우 단순 양식으로 열린 변동 양식에서 새로고침 후에도 양식 외부 셀에 설명을 유지할 수 있습니다.

하지만 변동 양식으로 열린 경우는 다음과 같습니다.

- **행에 변동 양식 사용** 및 **열에 변동 양식 사용** 옵션이 둘 다 선택된 경우 설명이 유지되지 않습니다.
- **행에 변동 양식 사용** 옵션만 선택된 경우 양식 오른쪽에 입력된 설명이 새로고침 후에도 유지됩니다. 설명이 양식 바로 아래에 입력된 경우에는 설명이 유지되지 않습니다.
- **열에 변동 양식 사용** 옵션만 선택된 경우 양식 아래 입력된 설명이 새로고침 후에도 유지됩니다. 설명이 양식 오른쪽에 입력된 경우에는 설명이 유지되지 않습니다.
- 행 또는 열에서 여러 차원이 있는 변동 양식을 사용하는 경우(행 또는 열에 여러 멤버가 있는 차원이 두 개 이상 있는 경우) 다음과 같습니다.
 - 설계상, 펼치기/접기에 해당하는 + 및 -는 변동 양식에 지원되지 않습니다. 대신, 마우스 오른쪽 버튼 누르기 Smart View 컨텍스트 메뉴에서 펼치기/접기 명령을 사용하십시오.

- 양식 정의 중 개별 행 또는 열에 차원 멤버를 배치하려면 변동 양식의 **멤버 선택**에서 **선택항목을 개별 행에 배치** 또는 **선택항목을 개별 열에 배치**를 선택하십시오. *Planning 관리의 양식에 대한 멤버 선택*을 참조하십시오.
- 사용자는 제공자 리본에서(예: Planning 리본에서) 사용할 수 있는 **멤버 선택** 대화상자를 사용하여 변동 양식에 추가할 행 또는 열 멤버를 선택할 수 있습니다. **멤버 선택** 옵션은 단순 양식이 아닌 변동 양식에서만 사용할 수 있습니다.

 **Note:**

멤버 선택 옵션은 Oracle Smart View for Office 21.100 이상에서 사용할 수 있습니다.

멤버 선택 대화상자를 사용하여 임시 그리드에 멤버를 추가하는 것과 유사하게 변동 양식에 행 또는 열 멤버를 추가합니다. 추가할 수 있는 멤버는 행 또는 열 차원에 대한 기본 양식 정의에 따라 다릅니다.

- **차원 등록정보** 설정으로 **양식 정의를 초과하는 변동**이 선택된 경우 사용자가 양식 정의에서 지정한 멤버 이외의 멤버를 선택할 수 있습니다. 예를 들어 양식에 제품 차원의 컴퓨터 액세스리 멤버만 포함되어 있다고 가정해 보겠습니다. 제품 차원에 대해 **양식 정의를 초과하는 변동**을 선택한 경우 사용자는 노트북 또는 태블릿 같은 제품의 다른 멤버를 변동 양식에 추가할 수 있습니다. 이러한 멤버는 양식을 새로고쳐도 유지됩니다. 자세한 내용은 **양식 정의를 초과하는 변동**을 참조하십시오.
- 변동 양식의 양식 정의에서 특정 멤버가 차원에서 제외되는 경우 **멤버 선택** 대화상자에서 해당 멤버를 선택하고 추가할 수 있어도 양식을 새로고치면 해당 멤버가 제거됩니다.

 **Note:**

양식 정의 이외의 멤버를 추가하려면 해당 차원에서 **양식 정의를 초과하는 변동**을 사용으로 설정하십시오.

멤버 선택은 애플리케이션 레벨에서 정의된 기본 별칭 테이블을 사용합니다. 그리드에서 멤버가 삽입되면 새로고침이 수행될 때까지는 해당 멤버는 멤버 이름으로 표시됩니다. 그 후에는 애플리케이션 설정에 따라 별칭이 표시됩니다.

- 사용자가 이미 변동 양식에 있는 멤버의 상위 또는 하위인 멤버를 추가하고 새로고치면, 양식 설계 중에 차원 등록정보 **시작 펼침**을 선택한 경우에도 하위 멤버가 접힙니다. 사용자에게는 하위 멤버가 제거된 것으로 보일 수 있지만, Smart View 컨텍스트 메뉴의 펼치기/접기 명령을 사용하여 상위를 펼치면 하위 멤버를 볼 수 있습니다.
- 변동 양식에서 숫자 멤버 이름 또는 공유 멤버를 입력할 때 멤버 이름 앞에 작은따옴표(')를 입력합니다.

예를 들어, 4077과 같은 숫자 멤버 이름의 경우 다음을 입력합니다.

'4077

공유 멤버의 경우 다음 형식으로 멤버 이름을 입력합니다.

'[Parent].[Shared Member]

예:

'[Sales Director 2].[410]

'[Default_Sales Director 2].[Default_International Sales]

- 변동 사용 양식을 임시 모드로 열면 데이터를 제출할 때 행 차원 들여쓰기가 손실됩니다. 데이터를 새로고치면 들여쓰기가 정상으로 복원됩니다.
- 사용자 변수, 동적 사용자 변수 또는 대체 변수가 변동 양식 행 및 열에서 지원됩니다. 사용자는 POV에서 변수를 변경하고 행 및 열을 새로고쳐 새 멤버로 업데이트해야 합니다.
- 제외된 멤버는 변동 양식 행 또는 열에 입력될 수 있습니다. 양식 정의에서 제외된 멤버는 변동 양식 행에 입력할 수 있으며 사용자가 값을 입력하고 제출할 수 있습니다.
- 양식 정의에서 행에 변동 양식 사용, 열에 변동 양식 사용 또는 둘 다를 사용으로 설정한 경우 행 또는 열에 대해 세그먼트 등록정보 숨기기 및 읽기 전용이 지원되지 않습니다. 단순 양식에서는 숨기기 및 읽기 전용만 지원됩니다.
- 변동 양식의 웹에 정의된 누락된 블록 숨김, 누락된 행 숨김, 누락된 열 숨김 옵션은 Smart View에서 변동 양식을 처음 열 때 적용됩니다. 양식 정의에 따라, 변동 양식 사용자는 웹 양식에서 숨김 옵션이 사용으로 설정된 경우에도 열 또는 행에 멤버를 입력할 수 있습니다. 사용자는 숨겨진 멤버에 대한 데이터를 입력하고 제출할 수도 있습니다.

Smart View 옵션 대화상자의 데이터 옵션 탭에서 누락된 블록 숨김, 누락된 행 숨김, 누락된 열 숨김에 대해 숨김 옵션이 선택된 경우 설정이 변동 양식에 적용됩니다. 사용자는 Smart View에서 이 옵션을 선택 취소한 후 멤버를 추가하고(시트에 입력하거나 멤버 선택 사용), 데이터를 입력하고, 데이터를 제출하고, 변동 양식을 새로고칠 수 있습니다.

- 관리자는 변동 양식에서 비즈니스 규칙을 실행하거나 변동 양식을 열도록 작업 메뉴를 구성할 수 있습니다. 작업 메뉴 항목은 마우스 오른쪽 버튼으로 누르기 Smart View 컨텍스트 메뉴에서 액세스합니다. 작업 메뉴 항목은 변동 양식의 임의 위치에서 마우스 오른쪽 버튼으로 누르기 메뉴에 표시되도록 정의할 수도 있고 특정 차원, 멤버, 행, 열 또는 셀에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 표시되도록 정의할 수도 있습니다.

POV 및 페이지 차원의 웹 애플리케이션에서 사용가능한 마우스 오른쪽 버튼 클릭 메뉴는 Smart View의 변동 양식에서 사용할 수 없습니다.

*Planning 관리*에서 변동 양식의 작업 메뉴 항목 설정에 대한 자세한 내용은 [작업 메뉴 관리](#)를 참조하십시오. 변동 양식에 대한 자세한 내용은 [변동 양식 디자인](#)을 참조하십시오.

- POV 또는 사용자 변수가 변경된 후 변동 양식에 수정된 멤버를 유지하려면 **변동 양식: POV의 그리드 및 사용자 변수 변경사항 보존** 옵션을 사용으로 설정해야 합니다. Smart View 리본에서 옵션을 누른 후 **멤버 옵션** 탭을 선택하고 **변동 양식: POV의 그리드 및 사용자 변수 변경사항 보존** 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하지 않는 경우 POV 또는 사용자 변수가 변경되면 변동 양식의 모든 추가된 행 또는 열이 제거됩니다.

변동 양식: POV의 그리드 및 사용자 변수 변경사항 보존 옵션을 선택한 후 변동 양식 그리드에서 멤버를 추가하거나 삭제하고 **새로고침**을 누릅니다. 그런 다음, POV 멤버를 변경하고 **새로고침**을 누릅니다. 사용자 변수를 변경하면 변동 양식이 자동으로 새로고쳐집니다. 수정된 멤버는 유지됩니다. 이제 모든 새로 추가된 멤버를 포함하여 변동 양식에 있는 모든 멤버의 수정된 POV 및 사용자 변수에 대해 데이터를 입력하고 제출할 수 있습니다. 선택적으로 POV 또는 임의의 사용자 변수를 다시 변경하고 새로고친 후 업데이트된 POV 및 사용자 변수에 대한 데이터 입력을 계속합니다.

변동 양식의 필터링 및 정렬

- 필터링에서는 특정 행만 숨기므로 **데이터 제출**을 사용 안함으로 설정하지 않습니다. 정렬에서는 열의 멤버 순서를 변경하므로 **데이터 제출**을 비활성화합니다. 정렬한 후 데이터를 제출하려면 새로고쳐야 합니다.

- 원하지 않는 정렬 결과를 피하려면 전체 열에 정렬을 적용하지 마십시오. 대신 정렬할 그리드 멤버를 선택한 다음 Excel의 정렬 명령을 사용하거나 A-Z 정렬 또는 Z-A 정렬을 수행하고 사용자정의 정렬을 수행합니다.
- 행 또는 열 차원에 필터를 적용한 후 필터 드롭다운 대화상자에 정렬을 적용하면 그리드의 [필터] 버튼에 정렬 표시기 화살표가 나타납니다. 그러나 새로고침 후에는 [필터] 버튼에 정렬 표시기 화살표가 더 이상 표시되지 않습니다.
- Excel 그룹화가 확장되는 경우는 다음 두 가지입니다.
 - 필터가 사용됩니다. 이 경우 행에서 그룹화가 확장됩니다.
 - 열 너비 및 행 높이 조정이 선택되었습니다(옵션 대화상자의 형식 지정 탭).
 Excel 그룹화를 보존하려는 경우 필터 또는 열 너비 및 행 높이 조정 옵션을 사용하지 마십시오. Excel 그룹화 확장/축소 상태는 프로그래밍 방식으로 복원할 수 없으며, 필터링이 적용되거나 행 높이/열 너비가 자동으로 조정되면 Excel에서 자동으로 모두 확장합니다.

양식 정의를 초과하는 변동

양식 정의 중 양식 정의를 초과하는 변동 등록정보가 변동 양식의 행 또는 열 차원에 적용되면 Oracle Smart View for Office 사용자가 양식의 행 또는 열 축 내에서 차원에 대해 양식 정의를 초과하는 멤버를 입력할 수 있습니다. 변동 양식 사용자가 변동 양식에 표시되지 않는 멤버에 대한 데이터를 입력할 수 있습니다. 사용자는 입력하는 적합한 멤버에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다.

예를 들어 Vision 애플리케이션을 사용하는데 제품 차원이 변동 양식의 행 차원으로 배치되어 있다고 가정해 보겠습니다. 양식 정의 중 제품 차원에서는 Sentinal Standard Notebook 및 Sentinal Custom Notebook 멤버만 양식에 표시하도록 선택되었습니다. 제품 차원에 대해 양식 정의를 초과하는 변동 옵션을 사용으로 설정하면 Smart View 사용자가 마우스 또는 키보드 같은 제품 차원의 다른 제품을 변동 양식의 행에 입력할 수 있습니다. 이러한 멤버에 대한 액세스 권한이 있는 한 사용자는 기존 변동 양식에 추가 멤버에 대한 행을 추가하거나 기존 제품 멤버를 필요한 제품 멤버로 바꿀 수 있습니다. 이에 대해 알아보려면 다음 계층을 확인하십시오.

```
Product
  Notebooks <<this hierarchy is displayed in flex form)
    Sentinal Standard Notebook
    Sentinal Custom Notebook
  Computer Accessories <<this hierarchy is not displayed in flex form)
    Keyboard
    Mouse
```

양식 정의를 초과하는 변동이 사용 안함으로 설정된(선택되지 않은) 변동 양식에서는 사용자가 컴퓨터 액세스리 또는 해당 하위 항목을 추가할 수 없습니다. 노트북 및 해당 하위 항목은 추가할 수 있습니다.

양식 정의를 초과하는 변동이 사용으로 설정된(선택된) 변동 양식에서는 사용자가 컴퓨터 액세스리 및 해당 하위 항목과 노트북 및 해당 하위 항목을 추가할 수 있습니다.

양식 정의 중 양식 정의를 초과하는 변동 등록정보를 사용으로 설정하는 경우 다음 사항에 유의하십시오.

- **Smart View** 옵션에서 행에 변동 양식 사용 또는 열에 변동 양식 사용 옵션이 선택되거나 둘 다 선택된 경우에만 차원 등록정보에 양식 정의를 초과하는 변동 옵션이 표시됩니다.
- 양식 행에 여러 차원이 있는 경우 적용 가능한 행 또는 열 차원마다 개별적으로 양식 정의를 초과하는 변동 등록정보를 선택하는 것이 좋습니다. 차원 등록정보 옵션인 모든 행 | 열 | 페이지 차원에 적용을 사용하여 양식 정의를 초과하는 변동 등록정보를 모든 차원에 적용할 수

있습니다. 하지만 다른 모든 차원에 다른 모든 차원 등록정보 선택항목도 적용되므로 주의해서 사용하십시오.

Planning 관리의 [변동 양식 디자인](#)을 참조하십시오.

변동 양식에서 부적합한 멤버 유지

변동 양식에서 새로고침 후 시트에 부적합한 멤버를 유지할 수 있습니다.

변동 양식에 멤버 이름을 입력하면 다음과 같은 오류가 발생할 수 있습니다.

- 이름의 철자를 잘못 입력하여 셀에 부적합한 멤버를 생성할 수 있습니다.
[철자가 틀린 멤버 이름의 예](#)를 참조하십시오.
- 한 시트에서 다른 시트로 또는 동일한 시트 내에서 멤버 이름을 복사하여 붙여넣을 때 오류가 생겨 멤버가 부적합하게 될 수 있습니다.
[다차원 행에 멤버 이름이 누락된 예](#)를 참조하십시오.
- 양식 정의를 초과하는 멤버 이름을 입력하여 멤버가 부적합하게 될 수 있습니다.
[양식 정의를 초과하도록 입력된 멤버 이름의 예](#)를 참조하십시오.

23.07 업데이트 전에는 이러한 상황이 발생하는 경우 새로고침 시 부적합한 멤버가 있는 행 또는 열이 시트에서 제거되어 이슈가 무엇인지 알기 어렵고 멤버 이름을 다시 입력해야 했습니다.

23.07 업데이트부터 변동 양식에서 새로고침 후에도 부적합한 멤버를 양식에 유지할 수 있습니다. 이렇게 하려면 EPM Cloud 서비스 관리자가 [부적합한 멤버 옵션 사용](#)에 설명된 대로 양식 정의 레이아웃 탭의 **Smart View** 옵션 아래에 있는 **변동 양식에 부적합한 멤버 표시** 확인란을 사용으로 설정합니다.

Note:

- 행에 변동 양식 사용 또는 열에 변동 양식 사용 또는 둘 다 사용으로 설정된 경우에만 **변동 양식에 부적합한 멤버 표시** 확인란이 사용으로 설정됩니다.
- 여러 차원이 포함된 행 및 열에서 멤버가 하나라도 부적합한 경우 해당 행 또는 열의 모든 멤버가 부적합한 멤버로 강조 표시됩니다. 예를 들어 행에 *Tablet* 및 *Current* 멤버가 있고 *Tablet*은 제대로 입력했으나 *Current*를 잘못 입력한 경우 *Tablet* 및 *Current* 멤버 둘 다 부적합한 멤버로 강조 표시됩니다. 강조 표시된 멤버 이름을 모두 조사하고 잘못 입력된 이름을 정정해야 합니다.
- 빈 행 또는 열을 변동 양식에 삽입하고 **새로고침**을 누른 후에는 멤버 이름을 입력하지 않으면 삽입된 행 또는 열이 부적합한 멤버 행 또는 열로 강조 표시되고 변동 양식에서는 빈 행 또는 열로 유지됩니다.
- 한 행 또는 열의 부적합한 멤버 셀을 선택하고 **삭제** 키를 눌러 하나의 전체 행 또는 열을 삭제하려고 시도하면 새로고침 시 멤버 셀의 멤버가 부적합하게 됩니다. 변동 양식에서 전체 행 또는 열을 삭제하려면 Excel에서 **전체 행 삭제** 또는 **전체 열 삭제** 작업을 사용하십시오.

다음은 시트에서 부적합한 멤버로 작업하는 방법을 보여 주는 시나리오의 몇 가지 예입니다.

철자가 틀린 멤버 이름의 예

예를 들어 Vision 애플리케이션 양식, HR Expenses를 기반으로 양식을 변동 양식으로 엽니다. 서비스 관리자가 Smart View 옵션, "행에 변동 양식 사용" 및 "변동 양식에 부적합한 멤버 표시"를 사용으로 설정했습니다.

Figure 9-11 "7690: Meals" 멤버가 없는 변동 양식

POV HR Expenses

Plan Working HR and Administration Management FY23 Refresh

A1

	A	B	C	D	E
		Jan	Feb	Mar	Q1
1					
2	7110: Advertising	187156	191410	177586	556152
3	7003: Total Office Expenses	187156	191410	177586	556152
4	7640: Airfare				
5	7650: Car Rental				
6	7660: Shipping	26549	27707	25176	79433
7	7670: Accommodation				
8	7699: Miscellaneous Travel Expenses	108	36	36	180
9	7005: Total T&E Expenses	26657	27743	25212	79613
10	7001: Total Operating Expenses	213813	219153	202798	635764
11	7310: Existing Depreciation	35819	35819	35819	107456
12	7300: Total Depreciation & Amortization	35819	35819	35819	107456
13	OpEx before Allocations	249632	254972	238617	743221

양식에 "7690: Meals" 멤버가 없는 것을 발견하여 추가하려고 합니다. 그리드에서 행을 삽입하고 입력을 시작하지만 맞춤법 오류가 발생합니다. 새로고침을 누른 후 Smart View는 멤버 셀이 강조 표시되고 데이터 셀에 #InvalidMember가 표시된 행을 호출합니다.

Figure 9-12 부적합한 멤버 행이 강조 표시된 변동 양식

POV HR Expenses

Plan Working HR and Administration Management FY23 Refresh

A8 : X ✓ fx 7690: Maels

	A	B	C	D	E
1		Jan	Feb	Mar	Q1
2	7110: Advertising	187156	191410	177586	556152
3	7003: Total Office Expenses	187156	191410	177586	556152
4	7640: Airfare				
5	7650: Car Rental				
6	7660: Shipping	26549	27707	25176	79433
7	7670: Accommodation				
8	7690: Maels	#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember
9	7699: Miscellaneous Travel Expenses	108	36	36	180
10	7005: Total T&E Expenses	26657	27743	25212	79613
11	7001: Total Operating Expenses	213813	219153	202798	635764
12	7310: Existing Depreciation	35819	35819	35819	107456
13	7300: Total Depreciation & Amortization	35819	35819	35819	107456
14	OpEx before Allocations	249632	254972	238617	743221

맞춤법 오류를 해결한 후 새로그침을 누르고 적합한 멤버 이름 및 데이터로 변동 양식이 올바르게 표시되는지 확인합니다.

Figure 9-13 오류가 정정되고 적합한 멤버가 표시된 변동 양식

POV HR Expenses

Plan Working HR and Administration Management FY23 Refresh

A1

	A	B	C	D	E
1		Jan	Feb	Mar	Q1
2	7110: Advertising	187156	191410	177586	556152
3	7003: Total Office Expenses	187156	191410	177586	556152
4	7640: Airfare				
5	7650: Car Rental				
6	7660: Shipping	26549	27707	25176	79433
7	7670: Accommodation				
8	7690: Meals				
9	7699: Miscellaneous Travel Expenses	108	36	36	180
10	7005: Total T&E Expenses	26657	27743	25212	79613
11	7001: Total Operating Expenses	213813	219153	202798	635764
12	7310: Existing Depreciation	35819	35819	35819	107456
13	7300: Total Depreciation & Amortization	35819	35819	35819	107456
14	OpEx before Allocations	249632	254972	238617	743221

다차원 행에 멤버 이름이 누락된 예

행 또는 열에 여러 멤버가 있고 해당 행 또는 열의 멤버 셀에 멤버 입력하는 것을 잊은 경우 Smart View의 변동 양식에 #InvalidMember가 표시됩니다. 다음 예에서는 행에 두 개의 차원이 있습니다. 행 17 뒤에 세 개의 행을 추가했습니다. A 열의 18, 19 및 20행에는 제품 차원의 멤버가 올바르게 입력되었습니다. 하지만 B 열의 동일한 행에는 항목을 입력하지 않았습니다. 해당 셀에는 시나리오 차원의 멤버 이름이 누락되어 있습니다. **새로고침**을 누른 후 결과는 다음과 같습니다.

Figure 9-14 B 열의 18, 19 및 20 행에 멤버 이름이 누락된 변동 양식

POV FlexForm-23.07 - 23.07_1

No Market | OEP_Entity:No Entity | OEP_Scenario:Current | OEP_Version:BU Version_1 | OEP_Currency:USD | Refresh

Q12

	A	B	C	D	E	F
1			FY17	FY17	FY17	FY17
2			Jan	Feb	Mar	Q1
3	Sentinal Standard Notebook	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
4	Sentinal Custom Notebook	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
5	Envoy Standard Netbook	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
6	Envoy Custom Netbook	Current	#Missing		34	34
7	Ultra Notebook 13 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
8	Ultra Notebook 15 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
9	Product X	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
10	Accessories	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
11	Keyboard	Current	#Missing	#Missing		21
12	Software Suite	Current		56	#Missing	56
13	Smart Phone 4 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
14	Smart Phone 5 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
15	Smart Phone 6 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
16	eReader	Current	#Missing	#Missing		34
17	Tablet	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
18	Tablet 10 in		#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember
19	Tablet 8 in		#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember
20	Training		#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember	#InvalidMember
21	No Product	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing

이 문제를 해결하려면 B 열의 18, 19 및 20행에 "Current" 멤버를 추가하고 새로고침을 수행합니다.

양식 정의를 초과하도록 입력된 멤버 이름의 예

양식 정의를 초과하는 멤버를 입력하는 경우 Smart View의 변동 양식에 #Invalidmember가 표시됩니다.

예를 들어 양식에서 연도 차원이 FY17, FY18 및 FY19로 제한되어 있다고 가정해 보겠습니다. 하지만 애플리케이션 아웃라인의 차원에는 FY20, FY21, FY22, FY23 등 더 많은 여러 멤버가 포함되어 있습니다.

변동 양식을 디자인할 때 서비스 관리자가 연도 차원에 대해 "양식 정의를 초과하는 변동" 옵션을 선택하면 FY20과 같은 양식 정의를 초과하는 멤버를 입력할 수 있습니다. "양식 정의를 초과하는 변동" 옵션이 선택되지 않은 경우 양식 정의를 초과하는 멤버를 추가하면 멤버가 아웃라인에 있어도 멤버가 부적합하게 됩니다.

다음 사례에서는 열의 연도 차원에 대해 "양식 정의를 초과하는 변동" 옵션이 선택되지 않았습니다. 열을 추가하고 FY20을 입력한 후 새로고침을 누릅니다. 아래에서 I 열에 이제 부적합한 멤버가 포함되어 있는 것을 유의하십시오.

Figure 9-15 "양식 정의를 초과하는 변동"이 선택되지 않았고 멤버는 양식 정의를 초과함

POV FlexForm-23.07 - 23.07_1

No Market | OEP_Entity:No Entity | OEP_Scenario:Current | OEP_Version:BU Version_1 | OEP_Currency:USD | Refresh

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1			FY17	FY17	FY17	FY17	FY18	FY18	FY20	FY18	FY18	FY19	FY19	FY19	FY19
2			Jan	Feb	Mar	Q1	Jan	Feb	Mar	Mar	Q1	Jan	Feb	Mar	Q1
3	Sentinel Standard Notebook	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
4	Sentinel Custom Notebook	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
5	Envoy Standard Netbook	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
6	Envoy Custom Netbook	Current	#Missing	34	#Missing	34	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
7	Ultra Notebook 13 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
8	Ultra Notebook 15 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
9	Product X	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
10	Accessories	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
11	Keyboard	Current	#Missing	#Missing	21	21	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
12	Software Suite	Current	#Missing	56	#Missing	56	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
13	Smart Phone 4 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
14	Smart Phone 5 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
15	Smart Phone 6 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
16	eReader	Current	#Missing	#Missing	34	34	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
17	Tablet	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
18	Tablet 10 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
19	Tablet 8 in	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
20	Training	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
21	No Product	Current	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#InvalidMember	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing

이를 해결하려면 서비스 관리자가 연도 차원에 대해 양식 정의를 초과하는 변동 옵션을 선택해야 합니다. 이 옵션이 선택되면 양식 정의를 초과하는 멤버를 입력하고 새로고침을 눌러 변동 양식에 멤버를 유지할 수도 있습니다.

부적합한 멤버 옵션 사용

새 변동 양식에 부적합한 멤버 표시 확인란을 사용으로 설정하면 사용자가 변동 양식에서 멤버 이름을 입력할 때 발생할 수 있는 오류를 쉽게 보고, 이해하고, 정정할 수 있습니다.

변동 양식에 부적합한 멤버를 유지하려면 서비스 관리자가 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 웹 인터페이스에서 다음 단계를 수행합니다.

1. 네비게이터의 **생성 및 관리**에서 양식을 누릅니다.
2. 편집할 기존 양식을 선택하거나 **양식 및 임시 그리드 관리** 페이지에서 **작업** 드롭다운 메뉴를 누르고 **단순 양식 생성**을 누릅니다.
3. 양식 정의 페이지의 **Smart View** 옵션 아래 **레이아웃** 탭에서 **행에 변동 양식 사용 및 열에 변동 양식 사용** 확인란을 필요에 따라 선택합니다. 옵션을 둘 다 선택할 수도 있고 하나만 선택할 수도 있습니다.
4. **변동 양식에 부적합한 멤버 표시** 확인란을 선택합니다. 이 옵션은 이전 단계에 설명된 대로 행 또는 열 변동 옵션이 선택된 경우에만 표시됩니다.
5. 필요에 따라 선택적으로 개별 행 또는 열에 대해 **차원 등록정보**에서 **양식 정의 초과 변동** 옵션을 사용으로 설정합니다.
6. 양식을 저장합니다.

이 옵션 설정에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- *FreeForm 관리*
 - **변동 양식 디자인**

- Smart View 양식 옵션 설정
- 차원 등록정보 설정
- *Planning 관리*
 - 변동 양식 디자인
 - Smart View 양식 옵션 설정
 - 차원 등록정보 설정

변동 양식에서 공식, 레이블, 설명 행 및 열 유지

Oracle Smart View for Office 23.200 이상에서는 양식 정의 중 "변동 양식에 부적합한 멤버 표시" 옵션을 사용하여 설정하여 변동 양식에서 공식 행과 열을 유지할 수 있습니다. 서비스 관리자가 이 옵션을 사용하여 설정하는 경우 새로고침 또는 제출 후에 변동 양식에 공식 행과 열이 유지됩니다.



Note:

공식 행과 열은 *레이블* 또는 *설명* 행과 열이라고도 합니다.

새로고침 또는 제출 작업 후에는 설명된 대로 부적합한 멤버에 사용된 것과 동일한 셀 스타일을 사용하여 공식 행 또는 열의 모든 멤버 및 데이터가 강조 표시됩니다.

이전 Smart View 릴리스의 경우 변동 양식에서 공식 행과 열이 지원되지 않습니다. 제출 시 새로고침을 먼저 수행해야 한다는 메시지가 표시됩니다. 새로고침 시 공식 행과 열이 변동 양식에서 제거됩니다.



Note:

한 행 또는 열의 멤버 셀만 삭제하는 **삭제** 키를 사용하여 전체 행 또는 열을 삭제하려고 시도하면 새로고침 시 멤버 셀의 멤버가 부적합하게 됩니다. 변동 양식에서 전체 행 또는 열을 삭제하려면 해당하는 전체 행 또는 열을 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 후 Excel 컨텍스트 메뉴에서 **삭제**를 선택합니다.

공식 행 및 열이 포함된 양식으로 작업하는 경우 **변동 양식에 부적합한 멤버 표시** 옵션을 사용하여 설정하면 다양한 변동 양식이 사용자에게 제공됩니다.

변동 양식의 Smart Push

- Smart Push는 변동 양식에서 지원됩니다.
- 필터링된 변동 양식에서 Smart Push는 선택한 양식의 컨텍스트를 준수하지 않습니다.

변동 양식에서 지원되지 않는 기능

- 다음 양식 특징은 변동 양식에 지원되지 않습니다.
 - 세그먼트 등록정보:
 - * 숨기기
 - * 읽기 전용

- * 차원 드롭다운(행 차원 드롭다운 멤버 선택기) 사용
- * 계층 숨김

 **Note:**

행이 재배열되거나 정렬되면 세그먼트 등록정보가 유지되지 않습니다.

- 분산
- 검증 규칙
- 행 또는 열 공식
- 복합 양식 내부에서 변동 양식 사용
- 엔티티 차원에 **통화 표시** 사용
- 변동 양식을 사용할 때 양식 내의 데이터 검증 규칙이 지원되지 않습니다. 대신 데이터 검증 규칙을 Groovy 규칙으로 변환합니다.
- Smart Forms에는 변동 양식이 지원되지 않습니다.

Smart View에서 변동 양식 사용

변동 양식을 사용하면 행 및 열 차원을 재배열하고, 정렬하고, 해당 차원의 적합한 멤버 또는 별칭을 삽입할 수 있습니다.

수정된 양식 Smart View에서 데이터를 제출하기 전에 새로고침을 수행합니다. 새로고침하면 부적합한 멤버, 설명, 빈 행 또는 열이 제거되고 [데이터 제출] 버튼이 사용으로 설정됩니다.

변동 양식으로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 접속합니다.
2. Smart View 패널에서 변동 양식(□으로 표시됨)을 두 번 누릅니다.
또한 열려는 변동 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **변동 양식 열기**를 선택할 수 있습니다.

3. 요구사항에 따라 데이터를 수정합니다.

예를 들어, 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 행 및 열 멤버를 재정렬하거나 이동합니다.
- 행 및 열을 삽입합니다.
- 멤버를 추가합니다. **멤버 선택**(제공자 리본에 있음) 또는 멤버 이름 수동 입력을 사용하여 멤버를 추가할 수 있습니다.
- Excel 데이터 리본의 **정렬** 버튼을 사용하여 행 및 열을 정렬합니다.
- Excel 홈 리본의 **정렬 및 필터**를 사용하거나 Excel 데이터 리본의 **필터** 버튼을 사용하여 행 및 열 멤버나 데이터를 필터링합니다.
- Excel 홈 리본의 **정렬 및 필터** 버튼을 사용하거나 Excel 데이터 리본의 **정렬** 버튼을 사용하거나 양식의 **필터**를 사용하여 행 및 열 멤버를 정렬합니다.
- 제공자 리본 또는 작업 메뉴에서 비즈니스 규칙을 실행합니다.
- 멤버 또는 데이터 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 **Smart View** 컨텍스트 메뉴에 액세스합니다. 메뉴에서 셀에 적용 가능한 명령을 사용할 수 있습니다.

- 행 및 열을 삭제합니다.

 주:

- 행 멤버를 편집할 때 **데이터 제출** 버튼을 사용 안함으로 설정합니다. 필터링은 편집으로 간주되지 않습니다. 필터만 추가하면 여전히 데이터를 제출할 수 있습니다.
- Smart View 옵션 대화상자의 **형식 지정** 탭에서 변동 양식에 대해 **멤버 레이블 반복**을 사용으로 설정해야 합니다. 확인란을 선택 취소할 수 있지만, 새로고침 때 확인란이 다시 선택되며 **멤버 레이블 반복** 옵션이 사용으로 설정됩니다.
- 행 및 열에서 수행할 수 있는 작업은 양식 정의 중 선택한 항목에 따라 다릅니다. 행에서 작업을 수행하려면 **행에 변동 양식 사용** 옵션을 선택해야 합니다. 열에서 작업을 수행하려면 **열에 변동 양식 사용** 옵션을 선택해야 합니다. 이러한 옵션은 *Planning 관리*의 **Smart View 양식 옵션 설정**에 설명되어 있습니다.

4. **선택사항:** POV 또는 사용자 변수가 변경된 후 변동 양식에 추가된 멤버를 유지하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Smart View 리본에서 **옵션**을 누릅니다.
 - b. **옵션** 대화상자에서 **멤버 옵션** 탭을 선택합니다.
 - c. **변동 양식:** **POV와 사용자 변수 변경사항에서 그리드 유지**를 선택합니다.

 주:

이 옵션을 선택하지 않는 경우 POV 또는 사용자 변수가 변경되면 변동 양식의 모든 추가된 행 또는 열이 제거됩니다.

- d. **선택사항:** 변동 양식에서 멤버를 추가하거나 삭제하고 **새로고침**을 누릅니다.
 - e. 필요에 따라 다음 태스크를 수행합니다.
 - POV 멤버를 변경하고 **새로고침**을 누릅니다.
 - 사용자 변수를 변경합니다. 변동 양식이 자동으로 새로고쳐집니다.

수정된 멤버는 유지됩니다. 이제 모든 새로 추가된 멤버를 포함하여 변동 양식에 있는 모든 멤버의 수정된 POV 및 사용자 변수에 대해 데이터를 입력하고 제출할 수 있습니다.
 - f. **선택사항:** POV 또는 임의의 사용자 변수를 다시 변경하고 새로고침 후 업데이트된 POV 및 사용자 변수에 대한 데이터 입력을 계속합니다.
5. **선택사항:** 서비스 관리자가 **변동 양식에 부적합한 멤버 표시** 옵션을 사용으로 설정한 경우 양식을 디자인할 때 다음을 수행합니다.
 - a. 필요에 따라 행, 열 또는 행과 열 둘 다를 추가합니다.
 - b. 새 행, 열 또는 둘 다에 멤버 이름을 입력하거나 복사합니다.
 - c. **새로고침**을 누릅니다.
부적합한 멤버 셀이 강조 표시되고 해당 데이터 셀에 #InvalidMember가 표시됩니다.

- d. 부적합한 멤버 셀을 검토하고 철자가 잘못되거나 누락된 멤버를 정정한 후 **새로고침**을 누릅니다.
- e. 부적합한 멤버가 모두 정정될 때까지 이전 단계를 반복합니다.

자세한 내용은 **변동 양식에서 부적합한 멤버 유지**를 참조하십시오.

6. **선택사항:** 양식의 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **Smart View**를 선택한 후 제공자 작업 메뉴 항목을 선택합니다.
 - 비즈니스 규칙을 실행하려면 비즈니스 규칙 이름을 선택합니다.
 - 변동 양식 또는 단순 양식을 열려면 열 양식을 선택합니다.

변동 양식에서는 위의 작업만 작업 메뉴에서 지원됩니다.

 **주:**

작업 메뉴 옵션은 선택한 멤버 또는 데이터 셀에 따라 다를 수 있습니다. 사용가능한 선택항목은 양식 정의에 따라 다릅니다.

7. **새로고침**을 누릅니다.

새로고치면 Oracle Smart View for Office에서 수정사항을 유지관리하고 양식에서 부적합한 멤버를 제거합니다.

 **주:**

데이터 제출 버튼은 새로고침 후에만 사용됩니다. 그러나 수정된 양식 레이아웃은 서버에 저장되지 않으며 현재 세션의 컨텍스트에서만 유지보수됩니다.

8. 변경된 데이터를 제출하려면 제공자 리본에서 **데이터 제출**을 누릅니다.

 **주:**

데이터 제출 버튼은 새로고침 후에만 사용됩니다.

9. 원래 변동 양식 레이아웃으로 되돌리려면 변동 양식을 다시 엽니다.

수정된 양식은 서버에 저장되지 않으며 현재 세션의 컨텍스트에서만 유지보수됩니다. 변동 양식을 다시 열면 변동 양식 레이아웃이 원래 상태로 되돌아갑니다.

임시 모드에서 변동 양식 열기 및 데이터 제출

임시 모드에서는 변동 양식을 일반 양식처럼 열고, 임시 분석을 사용하여 그리드 레이아웃을 수정하고 데이터를 제출할 수 있습니다.

임시 모드에서 변동 양식을 열고 데이터를 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 소스에 접속합니다.
2. Smart View 패널에서 트리 목록을 확장하여 임시 모드로 열려는 가변 양식을 선택합니다.
3. **분석**을 누릅니다.
양식이 임시 모드에서 새 시트로 열립니다.

4. 요구사항에 따라 데이터 및 그리드 레이아웃을 수정합니다.
5. **데이터 제출**을 누릅니다.
6. 변동 양식이 있는 시트로 돌아갑니다.
7. **새로고침**을 누릅니다.
원래 레이아웃과 수정된 데이터가 변동 양식에 표시됩니다.

Financial Management 데이터 양식

Oracle Hyperion Financial Management를 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Financial Management 설명서를 참조하십시오.

이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 누릅니다.

관련 항목:

[Financial Management 멤버 정보](#)

[Financial Management 멤버 추가](#)

[Financial Management 링크된 양식 사용](#)

Financial Management 멤버 정보

Oracle Hyperion Financial Management를 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Financial Management 설명서를 참조하십시오. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 누릅니다.

Financial Management 11.1.2.2.300 이상에서 작업하는 경우 Financial Management 데이터 양식에 상대 기간 기능(예: @CUR)을 사용하면 동일한 차원의 멤버가 행, 열, POV에 나타날 수 있습니다. Oracle Smart View for Office는 상대 시간 기간 멤버를 POV 툴바에 사용자 변수로 표시합니다. 자세한 내용은 [사용자 변수 관련 작업](#)을 참조하십시오. Financial Management 11.1.2.2.300 이전 릴리스에서 작업하는 경우 데이터 양식에 @CUR 기능을 사용하면 해당 양식을 Smart View로 가져올 때 선택한 애플리케이션에 대한 배경 POV에서 @CUR 멤버를 가져옵니다.

애플리케이션이 기간별 조직에 대해 설정된 경우에만 활성 멤버 옵션을 사용할 수 있습니다. 기간별 조직에 대한 자세한 내용은 Financial Management 설명서를 참조하십시오.

Financial Management 멤버 추가

Oracle Hyperion Financial Management를 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Financial Management 설명서를 참조하십시오. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 누릅니다.

관리자가 활성화한 경우 멤버 및 데이터의 추가 행을 삽입하고 저장할 수 있습니다. 합계가 업데이트되어 새 데이터를 반영합니다.

예를 들어 IC1, IC2 및 IC4에 대한 트랜잭션이 있는 계정에 대해 데이터 양식이 정의되었다고 가정합니다. 양식에 삽입하기 위해 IC3 및 IC5 멤버를 선택할 수 있습니다. 양식이 새 데이터로 새로고쳐지고 새 행은 적절한 계층 순서로 표시됩니다.

데이터 양식에 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식을 엽니다.

2. **HFM 리본에서 멤버 추가**를 누릅니다.
멤버 추가에 대해 셀 스타일을 지정할 수 있습니다.
셀 스타일을 참조하십시오.
3. 멤버 선택기에서 데이터를 입력할 멤버를 선택합니다.
보기 및 필터 옵션에서 사용할 수 있는 선택사항은 Financial Management 웹 애플리케이션의 동일한 양식에 사용할 수 있는 선택사항과 다를 수 있습니다.
4. **확인**을 누릅니다.
 새 멤버가 멤버 목록에 나열됩니다.




주:

멤버 추가 버튼이 포함된 양식에서는 멤버 검색이 작동하지 않습니다.

Financial Management 링크된 양식 사용

관리자는 한 양식에서 다른 양식으로 연결되는 데이터 양식의 링크를 정의하여 보다 구체적인 데이터 항목 뷰로 드릴스루하도록 할 수 있습니다. 예를 들어 요약 계정 잔액이 포함된 양식은 해당 계정에 대한 세부정보가 있는 양식으로 링크될 수 있습니다. 한 양식에서 다른 양식으로의 링크는 전체 행에 적용됩니다. 한 양식에 링크된 양식을 최대 64개까지 포함할 수 있습니다.

링크된 양식을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 양식에서 링크된 양식이 포함된 행을 선택합니다. 링크된 양식은  아이콘으로 표시됩니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **HFM 링크된 양식**을 선택한 다음 양식 이름을 선택합니다.
 새 양식이 별도의 브라우저 창에서 열립니다.
3. 링크된 양식 사용을 마치면 **닫기**를 누릅니다.

10

임시 분석

참조:

- [임시 분석 정보](#)
임시 분석에서는 Oracle Smart View for Office 기능과 Excel 스프레드시트를 사용하여 데이터를 검색하고 분석합니다.
- [임시 분석 시작](#)
제공자에 연결하고 임시 분석을 선택하여 해당 제공자에 대한 임시 리본을 표시하고 임시 기능을 사용으로 설정합니다.
- [시트에서 속성 차원 삽입](#)
임시 분석을 수행할 때 워크시트에서 속성 삽입 명령을 사용하여 속성 차원 또는 멤버를 삽입할 수 있습니다.
- [임시 그리드의 Excel 공식 보존](#)
임시 그리드에서 Excel 공식을 멤버 및 데이터 셀과 연관시키고 해당 셀을 식별하도록 셀 스타일을 설정할 수 있습니다.
- [임시 그리드 형식 지정](#)
Oracle Smart View for Office 또는 Excel을 사용하여 그리드 형식 지정을 제어할 수 있습니다.
- [임시 그리드에서 속성 연계 처리 사용](#)
속성 연결 처리를 통해 속성과 연계된 교차점의 Essbase 셀에서 #Invalid/Meaningless 옵션에 대해 지정된 값을 표시할 수 있습니다.
- [확대 및 축소](#)
그리드의 멤버에서 확대하여 1차 하위 및 기타 하위 항목에 대한 데이터를 표시합니다.
- [임시 그리드에 상위 멤버 위치 지정](#)
상위 멤버 위치 옵션을 사용하여 계층의 상위 멤버 위치를 맨 위 또는 맨 아래로 지정합니다. 상위 멤버 위치 옵션은 옵션 대화상자의 멤버 옵션 탭에 있습니다.
- [Excel 필터를 사용하여 임시 시트에 대해 작업](#)
Excel 필터는 임시 작업을 통해 동일한 열 차원 세트가 생성되는 경우를 대비하여 임시를 수행할 때 유지됩니다.
- [변경사항을 제출할 필요 없이 계산 실행\(즉시 계산\)](#)
변경사항을 저장하거나 제출하여 결과를 확인할 필요 없이 즉시 빠른 계산을 수행할 수 있습니다.
- [피벗](#)
피벗은 워크시트 데이터의 방향을 변경합니다. 행과 열 사이에서 차원을 이동하고 그리드와 POV 사이에서 차원을 이동할 수 있습니다.
- [그리드에서 선택한 멤버 제거](#)
그리드에서 멤버 및 연계된 데이터를 제거할 수 있습니다.
- [행 및 열 삽입](#)
임시 그리드에서는 계산 및 비계산 열과 행을 그리드 내부 또는 외부에 삽입할 수 있습니다.
- [반복 멤버 표시 및 제외](#)
임시 그리드에 스택 차원이 있는 경우 반복되는 멤버를 표시하거나 숨길 수 있습니다.
- [워크시트의 여러 그리드 작업](#)
Oracle Essbase에서 하나의 워크시트에 여러 임시 그리드를 생성할 수 있습니다.

- **보고서 및 임시 그리드 계단식 작성**
임시 그리드 또는 스마트 슬라이스 쿼리를 기반으로 보고서에 있는 차원 하나 이상의 임의 멤버 또는 모든 멤버에 대해 별도의 보고서를 생성할 수 있습니다.
- **대체 변수 사용**
대체 변수는 변수 값을 나타내는 글로벌 또는 애플리케이션 단위 자리 표시자입니다.
- **Essbase 시트의 설명 및 알 수 없는 멤버 감지**
Oracle Smart View for Office에서 옵션을 설정하여 Oracle Essbase 시트의 설명과 알 수 없는 멤버를 감지할 수 있습니다.

임시 분석 정보

임시 분석에서는 Oracle Smart View for Office 기능과 Excel 스프레드시트를 사용하여 데이터를 검색하고 분석합니다.


멤버를 선택하고 함수를 사용하고 보고서를 디자인하고 빌드하는 형식 지정 등 다양한 작업을 수행하면 됩니다.



주:

보호된 워크시트에서 임시 작업은 지원되지 않습니다.

자습서

목표	이 비디오 보기
<p>소개:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning에 연결 • 임시 분석 시작 • 임시 그리드 형식 지정 • 임시 분석 수행 <p>이 자습서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 Planning 사용자용으로 설계되었지만, 제공된 개념 중 대부분은 다른 데이터 제공자에 적용될 수 있습니다.</p>	 <p>Smart View를 사용하여 계획 데이터 분석</p>

임시 분석 시작

제공자에 연결하고 임시 분석을 선택하여 해당 제공자에 대한 임시 리본을 표시하고 임시 기능을 사용으로 설정합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting, Narrative Reporting, Oracle Hyperion Profitability and Cost Management

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

 주:

Essbase, Profitability and Cost Management 또는 Narrative Reporting에서 임시 분석을 시작하는 경우 이름이 "기본"인 별칭 테이블이 기본적으로 선택됩니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
임시 분석을 사용하는 데이터 분석에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 기본 임시 보고서 생성

임시 분석을 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 **최근에 사용됨**, **공유 연결** 또는 **개인 연결**에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 스마트 슬라이스
 - 양식
 - 계획 유형
 - 큐브 또는 모델

 주:

지원되는 웹 애플리케이션 또는 비즈니스 프로세스에서 임시 분석을 시작할 수도 있습니다. 지침은 [웹 애플리케이션에서 양식 및 임시 그리드 열기\(웹 실행\)](#)를 참조하십시오.

2. 작업 패널에서 **임시 분석**을 선택합니다.
또는 Smart View 패널의 객체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
임시 그리드가 시트에 배치되고 데이터 제공자 리본이 표시됩니다.

 팁:

"적합한 데이터 행이 없으므로 임시 그리드를 열 수 없습니다."와 비슷한 오류가 표시되는 경우 Smart View **옵션** 대화상자의 **데이터 옵션** 탭에서 숨김 옵션을 선택 취소하는 것이 좋습니다. 모든 **행 숨김** 및 **열 숨김** 옵션이 선택 취소되었는지 확인하십시오.

- **Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Planning:** 누락된 블록 숨김 옵션이 선택 취소되었는지 확인합니다.
- **EPM Cloud 관리자:** Oracle Smart View for Office 사용자가 양식 정의에서 행 및 열 숨김 옵션이 선택되어 있는 양식에 대한 임시 작업을 수행할 수 있는 양식 옵션인 **임시에서 양식 숨김 제거**를 사용으로 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 관리 설명서를 참조하십시오.

3. 리본 버튼을 사용하여 현재 워크시트에서 임시 분석을 수행합니다.

데이터베이스의 차원과 멤버를 잘 알고 있는 경우 셀에 차원 및 멤버 이름을 직접 입력하여 자유 형식 모드를 사용함으로써 임시 그리드를 디자인하고 생성할 수 있습니다. **무형식 모드**를 참조하십시오.


시트에서 속성 차원 삽입

임시 분석을 수행할 때 워크시트에서 속성 삽입 명령을 사용하여 속성 차원 또는 멤버를 삽입할 수 있습니다.



클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning 임시, Planning Modules 임시, FreeForm 임시, Enterprise Profitability and Cost Management 임시, Financial Consolidation and Close 임시, Tax Reporting 임시

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

워크시트에서 속성 차원 또는 멤버를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터베이스에 연결하고 작업 패널에서 **임시 분석** 옵션을 선택하거나 워크시트에서 무형식으로 멤버를 입력하여 임시 분석을 수행합니다.
2. 제공자 임시 리본에서 **속성 삽입** 버튼( Insert Attributes)을 누릅니다.
3. **속성 삽입** 대화상자에서 시트에 추가할 속성 차원을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

선택 사항: 모든 속성 차원은 기본적으로 선택되어 있습니다. 속성 차원의 서브세트만 추가하려면 다음 중 하나를 수행하십시오.

 - 시트에서 생략하려면 속성 차원 옆의 확인란 선택을 취소합니다.
 - 시트에 추가하려면 **모두 선택** 취소를 누르고 속성 차원 옆의 확인란을 선택합니다.
4. **선택 사항:** 전체 속성 차원이 아닌 단일 속성 멤버를 선택하여 시트에 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 속성 차원 텍스트 상자 옆에 있는  을 누릅니다.
 - b. **멤버 선택** 대화상자에서 추가할 속성 멤버 옆의 확인란을 선택하고  을 누릅니다. 차원당 하나의 속성 멤버만 선택할 수 있습니다.
 - c. **확인**을 누릅니다.
 - d. 시트에 추가할 각 속성 멤버에 대해 이러한 하위 단계를 반복합니다.

속성 차원 텍스트 상자에 속성 멤버 이름을 직접 입력할 수 있지만 속성 멤버 이름의 대소문자 및 맞춤법이 정확해야 Oracle Smart View for Office에서 인식할 수 있습니다. 멤버 이름의 대소문자를 잘못 입력하거나 맞춤법이 틀리면 오류가 발생합니다.

이제 **멤버 선택** 대화상자 또는 무형식을 사용하여 시트에 속성을 배치할 때와 동일한 방식으로 속성 차원에 대해 작업할 수 있습니다. 다른 차원과 함께 속성 차원을 그리드의 행과 열 사이에 피벗하고 POV와 그리드 사이에 피벗할 수 있습니다.

관련 항목:

- [시트에서 속성 차원 삽입-예](#)
- [속성 삽입에 대한 지침](#)

시트에서 속성 차원 삽입-예

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning 임시

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

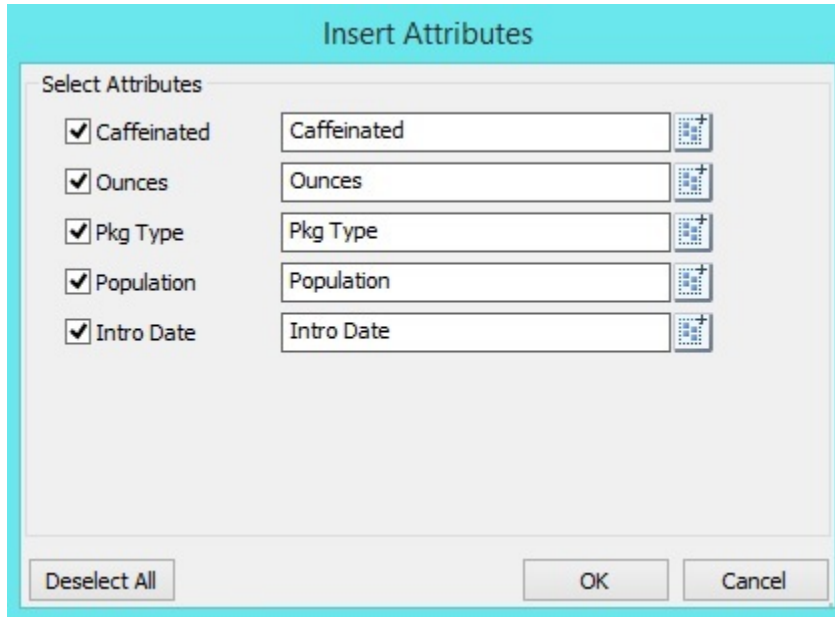
Essbase Sample Basic을 사용하여 작업 패널에서 **임시 분석**을 선택하고 **그림 1**에 표시된 대로 워크시트에 차원(페이지 차원 등)을 배치합니다.

그림 10-1 초기 임시 그리드

	A	B	C	D
1		Product	Market	Scenario
2		Measures		
3	Year	105522		

이제 **속성 삽입**,  Insert Attributes을 누르십시오.


속성 삽입 대화상자에서 모든 속성 차원이 기본적으로 선택되어 있는지 확인합니다.



확인을 누르면 **그림 2**에서와 같이 Caffeinated, Ounces, Pkg Type, Population 및 Intro Date 속성 차원이 워크시트에 페이지 차원으로 추가되었음을 확인할 수 있습니다.

그림 10-2 속성 차원을 추가한 후의 임시 그리드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Product	Market	Scenario	Caffeinated	Ounces	Pkg Type	Population	Intro Date
2		Measures							
3	Year	104745							

시트에 속성 차원 대신 속성 멤버를 추가하도록 선택할 수도 있습니다. **속성 삽입** 대화상자에서 속성 차원에 대해 을 선택하고 사용할 속성 멤버를 선택합니다.

속성 삽입 대화상자에서 Caffeinated, Pkg Type 및 Populations 속성 차원이 Caffeinated_True, Bottle, Medium 속성 멤버로 선택되어 있는지 확인합니다.

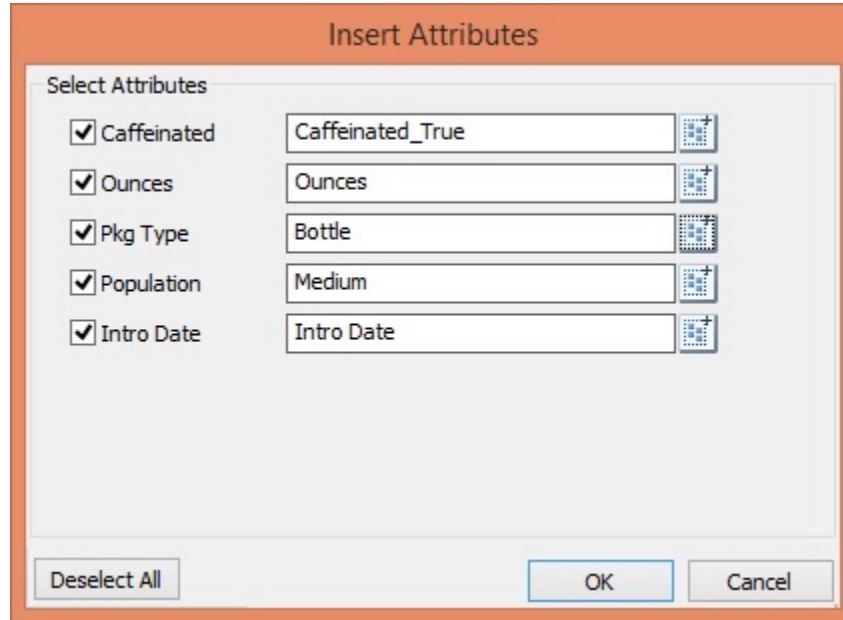


그림 3에서 온스 및 시작 날짜 속성 차원과 함께 Caffeinated_True, 병 및 중간 속성 멤버가 워크시트에 페이지 차원으로 추가되었는지 확인합니다.

그림 10-3 속성 멤버 및 차원을 추가한 후의 임시 그리드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Product	Market	Scenario	Caffeinated_True	Ounces	Bottle	Medium	Intro Date
2		Measures							
3	Year	9758							

속성 삽입에 대한 지침을 참조하십시오.

속성 삽입에 대한 지침

속성을 삽입할 때 다음 지침을 고려하십시오.

- 속성이 이미 그리드에 있으면 속성 삽입 대화상자에서 선택할 수 없습니다.
- 그리드는 새로고침된 상태여야 합니다. 새로고침하기 전에 그리드의 상태가 무형식인 경우 Oracle Smart View for Office에서 사용자에게 수동으로 새로고침하라는 메시지를 표시합니다.
- 속성이 그리드에 삽입되면 그리드가 자동으로 새로고침됩니다.
- **Oracle Essbase만 해당:** POV 톨바가 꺼져 있고 시트에 페이지 차원 행이 없으면 속성 차원을 삽입할 때 시트의 맨위에 페이지 차원 행이 추가됩니다.
- 속성 삽입 대화상자:
 - 전체 속성 차원 또는 차원에 대해 하나의 속성 멤버를 선택하여 삽입할 수 있습니다.
 - 속성 텍스트 상자에 멤버 이름을 비워 두면 해당 차원이 선택 취소 상태가 되며 삽입되지 않습니다.

- 속성 삽입 명령 및 대화상자를 사용하여 단일 속성 멤버를 삽입한 경우 **멤버 선택**을 사용하여 동일한 속성 차원에서 그리드로 다른 멤버를 추가할 수 있습니다.
- 속성 삽입 작업은 쿼리 디자이너나 스마트 슬라이스 디자인 시트에 지원되지 않습니다.
- 속성 삽입은 여러 그리드 시트에 대해서는 지원되지 않습니다.
- 속성 차원의 3세대 레벨에서 속성을 필터링하는 경우 Smart View는 2세대 레벨까지만 멤버를 표시합니다.

시트에서 속성 차원 삽입-예를 참조하십시오.

임시 그리드의 Excel 공식 보존

임시 그리드에서 Excel 공식을 멤버 및 데이터 셀과 연관시키고 해당 셀을 식별하도록 셀 스타일을 설정할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting, Narrative Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

기본적으로 **피벗**과 **실행취소**를 제외하고 임시 작업을 수행할 때 공식이 보존됩니다.

주:

- 질의를 더 빠르게 실행하기 위해 공식 및 설명 보존을 비활성화할 수 있습니다. 그러나 이 옵션을 사용 안함으로 설정하면 임시 작업을 수행할 때 공식을 덮어씁니다.
- **Narrative Reporting:** **새로고침** 작업은 임시 작업에서 공식 및 설명 보존(**피벗 및 실행취소 제외**)을 선택한 경우에만 지원됩니다. **확대** 또는 **유지만** 등의 기타 임시 조작은 지원되지 않습니다.
- Financial Management 11.1.2.2.xxx 이후 Financial Management 애플리케이션의 사용자정의 차원은 Oracle Smart View for Office 공식의 별칭 이름을 통해서 참조합니다. Smart View에서 더 이상 공식을 해석할 수 없습니다. 저장된 워크북에 있는 이전 형식의 공식은 작동하지 않습니다. 따라서 사용자정의 차원의 새로운 별칭 이름을 나타내도록 각 공식의 차원 ID를 업데이트해야 합니다.

참고 항목:

- 공식을 포함하는 셀의 셀 스타일을 설정하는 데 관한 자세한 정보는 [셀 스타일](#)
- Essbase: [Essbase 임시 그리드 내외부에서 Excel 공식 보존](#)

임시 그리드에서 공식 보존을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 누릅니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 임시 그리드에서 공식을 보존하려면 **임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)**을 선택합니다.

- 공식 보존을 사용하지 않으려면 **임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)**을 지웁니다. 공식을 보존할 필요가 없고 질의를 더 빠르게 실행하려는 경우에만 이 작업을 수행합니다.

 주:

임시 작업에서 **공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)** 옵션이 **멤버 옵션**에 나타나지만 선택 사항은 **멤버 및 데이터 셀의 공식**에 모두 적용됩니다.

3. 확인을 누릅니다.

Essbase 임시 그리드 내외부에서 Excel 공식 보존

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

그리드의 공식

Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.810부터 **실행취소** 또는 **재실행**을 수행한 후에도 Essbase 그리드에 공식이 유지됩니다.

 주:

옵션 대화상자의 **멤버 옵션** 탭에서 **임시 조작에서 공식과 주석 유지(피벗과 실행취소 제외)** 옵션이 선택되었는지 확인합니다.

공식을 유지하려면 먼저 공식을 포함하는 그리드에서 **새로고침** 작업을 수행해야 합니다. **새로고침** 작업을 수행하면 실행취소 버퍼에 공식을 추가합니다.

경우에 따라 공식이 그리드 외부에 있는 경우 확대/축소 조작 후에 **실행취소**가 제대로 작동하지 않습니다. 이 경우, 확대/축소 조작 후에 **실행취소** 또는 **재실행**을 수행할 때보다 더 안정되게 공식을 유지하려면 **그리드 외부의 공식**에 표시된 대로 그리드를 설정하십시오.

그리드 외부의 공식

공식이 그리드 외부에 있을 때 Essbase 임시 분석이 더 원활하게 작동하도록 마지막 열의 빈 셀에 간단한 설명을 추가하는 것이 좋습니다. 그리드를 새로 고치면 공식이 유지됩니다. 피벗과 실행취소 시 공식이 손실됩니다.

 주:

옵션 대화상자의 **멤버 옵션** 탭에서 **임시 조작에서 공식과 주석 유지(피벗과 실행취소 제외)** 옵션이 선택되었는지 확인합니다.

아래 예에서 공식은 그리드 외부에 있는 셀 E4에 추가됩니다. 새로 고치는 중에 이 공식을 유지하려면 E열의 빈 셀에 주석을 추가해야 합니다. 이 예에서 "주석"이라는 단어가 셀 E1에 추가됩니다.

-	A	B	C	D	E	F
1			동쪽		주석	
2			시나리오			
3			수익			
4	생계비 조정	Qtr1	5789		=C4	
5						

주석은 활성 임시 분석을 수행하는 경우 특히 필요합니다. 주석을 사용하면 Essbase 및 Smart View에서 **확대** 및 **축소** 또는 **유지만** 및 **제거만** 등의 기타 임시 조작과 새로고침을 수행하는 중에 그리드 외부에 있는 콘텐츠를 원본 상태 그대로 유지할 수 있습니다. 주석을 사용하지 않으면 해당 임시 조작을 수행할 때 그리드 외부에 있는 공식이 손실될 수 있습니다.

임시 그리드 형식 지정

Oracle Smart View for Office 또는 Excel을 사용하여 그리드 형식 지정을 제어할 수 있습니다.

참조:

- [Smart View 형식 지정 사용](#)
Oracle Smart View for Office 형식 지정은 **옵션** 대화상자의 **셀 스타일** 및 **형식 지정** 탭에서 수행된 형식 지정 선택으로 구성됩니다.
- [Excel 형식 지정 사용](#)

Smart View 형식 지정 사용

Oracle Smart View for Office 형식 지정은 **옵션** 대화상자의 **셀 스타일** 및 **형식 지정** 탭에서 수행된 형식 지정 선택으로 구성됩니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting, Profitability and Cost Management

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

Smart View 형식 지정 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 누릅니다.
2. 셀 스타일을 설정하려면 **옵션**의 왼쪽 창에서 **셀 스타일**을 선택합니다.
셀 스타일은 특정 멤버 및 데이터 셀 유형을 나타냅니다.
자세한 내용은 [셀 스타일](#)을 참조하십시오.
3. 다른 Smart View 형식 옵션을 설정하려면 왼쪽 창에서 **형식 지정**을 선택합니다(이 페이지의 **Excel 형식 지정 사용**은 Smart View 형식 지정 옵션이 아님).
옵션에 대한 설명은 [Smart View 옵션](#)을 참조하십시오.
4. **확인**을 누릅니다.

Smart View 형식 지정 선택을 확대/축소로 생성된 데이터 셀에 적용하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드에서 형식 지정된 데이터 셀을 선택합니다.
2. Essbase 또는 Planning Ad Hoc 리본에서 **형식 보존**을 선택합니다.

Excel 형식 지정 사용

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

Excel 형식 지정을 사용하는 경우 조건부 형식 지정을 비롯한 형식 지정 선택은 임시 작업을 수행하거나 새로고침 때 그리드에서 적용되고 유지됩니다.

Excel 형식 지정을 사용하는 경우 Oracle Smart View for Office에서는 그리드 작업을 기준으로 셀의 형식을 다시 지정하지 않고 사용자가 데이터 값을 변경할 경우에도 셀을 더티로 표시하지 않습니다. Smart View에서는 작업 간 워크시트의 형식 지정을 보존합니다.

일반적으로 복잡한 형식의 보고서에는 Excel 형식 지정을 사용하는 것이 좋으며, 애플리케이션별 색상이 Excel 색상표에서 지원되지 않는 데이터 소스의 경우 Excel 형식 지정을 사용해야 합니다.

임시 그리드에서 Excel 형식 지정을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택합니다.
2. **옵션**에서 왼쪽 창의 **형식 지정**을 선택합니다.
3. **Excel 형식 지정 사용**을 선택합니다.
4. **선택사항:** 상위 셀 형식 지정을 확대된 셀로 복사하려면 **작업에서 형식 지정 이동**을 선택합니다.

이 옵션을 선택하면 피벗할 때 형식 지정이 멤버와 함께 유지됩니다.

주:

작업에서 **형식 지정 이동**이 활성화되어 있으면 특히 임시 작업 중에 형식 지정으로 인해 성능에 영향을 미칠 수 있습니다. 이러한 이유로 워크북의 시트 간에 또는 세션 간에 이동하는 경우 이 옵션 선택은 유지되지 않으며 저장할 수 없습니다. 이 옵션 사용에 대한 자세한 내용은 **형식 지정 옵션의 작업에서 형식 지정 이동** 설명을 참조하십시오.

5. **확인**을 누릅니다.

예 10-1 Excel 형식 지정 및 병합된 셀

피벗 및 실행취소를 제외하고 임시 작업 중에 병합된 셀 형식 지정을 **보존**하려면 **Excel 형식 지정 사용 및 임시 작업에서 공식 및 설명 보존** 옵션을 둘 다 선택해야 합니다.

피벗을 제외하고 임시 작업 중에 병합된 셀 형식 지정을 **복제**하려면 **Excel 형식 지정 사용, 임시 작업에서 공식 및 설명 보존 및 공식 채우기** 옵션을 모두 선택해야 합니다.

예 10-2 Excel 형식 지정 및 멤버 들여쓰기

Excel 형식 지정 사용 옵션을 선택하고 **멤버 들여쓰기** 옵션을 **없음**으로 설정하면 행 멤버가 들여쓰기를 유지합니다. 들여쓰기 없음은 열 멤버에만 적용됩니다.

들여쓰기 옵션은 임시 시트에만 적용되며 양식에는 적용되지 않습니다. **멤버 옵션**의 테이블에서 "들여쓰기"를 참조하십시오.

임시 그리드에서 속성 연계 처리 사용

속성 연결 처리를 통해 속성과 연계된 교차점의 Essbase 셀에서 **#Invalid/Meaningless** 옵션에 대해 지정된 값을 표시할 수 있습니다.

속성 연결 처리 사용을 선택하면 호출된 속성 교차 셀에 기본 차원과의 연관이 없습니다. 이러한 셀이 가변 속성인 경우가 있습니다.

기본적으로 **속성 연결 처리 사용** 옵션은 지워져 있습니다. 지워져 있는 경우 기본 차원과의 연계가 없는 속성 셀 데이터 값이 **#Invalid/Meaningless**에 지정된 값으로 표시되지 않고 **#Missing**으로 표시됩니다.

주:

속성 연결 처리 사용 옵션이 선택되면 임시 쿼리 성능이 저하될 수 있습니다.

예를 들어 제품 차원의 모든 제품에 대해 병 형태 판매를 표시하는 임시 그리드를 생성한다고 가정해 보겠습니다. Cola와 Diet Cola의 경우 병을 사용할 수 없으나 제품 차원의 다른 모든 제품에 대해서는 병을 사용할 수 있습니다. 이 경우 Bottle 속성에는 Cola 또는 Diet Cola와의 연계가 없습니다.

속성 연결 처리 사용 옵션을 선택하면 **그림 1**에 표시된 대로 병 형태의 Cola 및 Diet Cola 판매에 대한 셀에 기본적으로 **#Invalid**가 표시됩니다. 이러한 셀에 대해 고유한 레이블을 정의할 수 있습니다.

그림 10-4 속성 연결 처리 사용이 선택된 임시 그리드

	A	B	C	D	E
1			Jan	New York	Actual
2			Sales		
3	Cola	Bottle	#Invalid		
4	Diet Cola	Bottle	#Invalid		
5	Caffeine Free Cola	Bottle	1		
6	Old Fashioned	Bottle	1		
7	Diet Root Beer	Bottle	#Missing		
8	Sasparilla	Bottle	#Missing		
9	Birch Beer	Bottle	1		
10					

속성 연결 처리 사용 옵션을 지우면 속성이 기본 차원과 연계되지 않은 이러한 동일한 교차점의 셀에 **그림 2**에 있는 것처럼 **#Missing**이 표시됩니다. 이 경우 실제 데이터가 누락된 속성 셀과 기본 차원과의 연계가 없어 데이터가 포함되지 않은 속성 셀을 구별할 수 없습니다.

그림 10-5 속성 연결 처리 사용 옵션을 지운 임시 그리드

	A	B	C	D	E
1			Jan	New York	Actual
2			Sales		
3	Cola	Bottle	#Missing		
4	Diet Cola	Bottle	#Missing		
5	Caffeine Free Cola	Bottle	1		
6	Old Fashioned	Bottle	1		
7	Diet Root Beer	Bottle	#Missing		
8	Sasparilla	Bottle	#Missing		
9	Birch Beer	Bottle	1		

기본 차원과 연계가 없는 속성 데이터 셀을 사용하여 **#Invalid/Meaningless**에 정의된 레이블을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션, 데이터 옵션** 순으로 선택합니다.
2. **대체** 섹션에서 다음을 수행합니다.
 - **속성 연결 처리 사용**을 선택합니다.
 - **#Invalid/Meaningless** 옵션의 경우 **#Invalid**를 선택하거나 기본 차원과 연계되지 않은 속성 셀에 표시할 레이블을 지정합니다.
3. 임시 쿼리를 실행하고 **#Invalid/Meaningless**에 대해 지정한 값이 포함된 셀에 유의하십시오. 이러한 셀이 기본 차원과 연계가 없는 속성 셀입니다.

확대 및 축소

그리드의 멤버에서 확대하여 1차 하위 및 기타 하위 항목에 대한 데이터를 표시합니다.

참조:

- [확대 및 축소 정보](#)
- [확대](#)
- [축소](#)
- [기본 확대/축소 레벨 설정](#)
- [확대/축소 시 표시할 멤버 선택](#)
- [두 번 누를 때 확대/축소 사용](#)
- [확대/축소 및 형식 지정](#)
- [공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소](#)

확대 및 축소 정보

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Oracle Hyperion Profitability and Cost Management, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

그리드의 멤버에서 확대하여 1차 하위 구성요소 및 하위 멤버에 대한 데이터를 표시할 수 있습니다.

 주:

확대 및 축소 작업이 지원되지 않는 경우는 다음과 같습니다.

- 합산 저장영역 데이터베이스에 연결된 경우 멤버 공식 셀에서 지원되지 않습니다. 블록 저장영역 데이터베이스에 연결된 경우에만 멤버 공식 셀에서 확대/축소 작업이 지원됩니다.
- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 또는 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에서 삽입된 뷰에서 지원되지 않습니다.

Essbase 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션(예: Planning): 선택한 멤버와 동일한 레벨, 동일한 세대 또는 동위 레벨에 있는 멤버에 대한 데이터를 표시하도록 확대할 수 있습니다.

Essbase: 블록 저장영역 데이터베이스에 연결된 경우 선택한 멤버 공식을 통해 정의된 멤버에 대한 데이터를 표시하도록 확대할 수 있습니다.

 주:

확대/축소 항목에서 EPM Cloud 표준 모드 애플리케이션에 대한 참조는 Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting 비즈니스 프로세스에 적용됩니다. EPM Cloud 표준 모드 애플리케이션에서는 비즈니스 프로세스 애플리케이션 설정 **Smart View** 임시 동작이 **표준**으로 설정되어 있습니다.

관련 항목:

[확대](#)

[축소](#)

[기본 확대/축소 레벨 설정](#)

[확대/축소 시 표시할 멤버 선택](#)

[확대/축소 및 형식 지정](#)

[두 번 누를 때 확대/축소 사용](#)

[공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소](#)

확대

한 번에 하나의 셀을 확대할 수 있습니다.

Oracle Essbase, Narrative Reporting, Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션과 같은 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 셀 범위에서 확대할 수도 있습니다.

여러 셀, 특히 모든 레벨에서 확대하면 많은 수의 셀이 선택됩니다. 데이터가 없거나 값이 누락된 행 숨김과 같은 데이터 숨김 옵션이 사용으로 설정되지 않은 경우 확대할 때 메모리 부족이 발생하여 워크시트를 로드하지 못할 수 있습니다. 이러한 이슈를 방지하기 위해 아래와 같이 선택한 셀 수에 대한 governor 한도가 적용됩니다.

- 선택한 셀 수가 임계값 이내이면 확대 작업이 성공적으로 수행되고 메모리 부족이나 워크시트 로드 실패와 같은 성능 이슈가 발생하지 않습니다.
- 선택한 셀 수가 임계값을 초과하면 경고 메시지가 표시되어 숨김 전 셀 수가 임계값을 초과하여 데이터를 로드할 수 없음을 사용자에게 알려줍니다. 셀 선택 범위를 줄여 확대 작업을 계속 진행할 수 있습니다.

관련 항목

- [선택한 레벨로 확대](#)
- [기본 레벨로 확대](#)
- [EPM Cloud에서 공유 멤버 확대](#)

선택한 레벨로 확대

선택한 레벨로 확대하려면 다음을 수행합니다.

1. 멤버를 선택합니다.

Oracle Essbase, Narrative Reporting, Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션(예: Planning)과 같은 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 멤버 범위를 선택할 수 있습니다.

2. 데이터 소스 리본에서 **확대** 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누른 후 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **다음 레벨**—선택한 멤버의 1차 하위에 대한 데이터 검색
- **모든 레벨**—선택한 멤버의 모든 하위에 대한 데이터 검색
- **맨아래 레벨**—차원에서 가장 낮은 레벨의 멤버에 대한 데이터 검색

이러한 확대 옵션은 Essbase 및 EPM Cloud 표준 모드 애플리케이션(예: Planning)에서만 사용할 수 있습니다.

- **동일 레벨**—선택한 멤버와 동일한 레벨의 모든 멤버에 대한 데이터 검색
- **동위 레벨**—선택한 멤버의 동위에 대한 데이터 검색
- **동일 세대**—선택한 멤버와 동일한 세대의 모든 멤버에 대한 데이터 검색
- **공식**—선택한 멤버의 공식으로 정의된 모든 멤버에 대한 데이터 검색. 공식은 멤버 공식일 수도 있고 상위에 대한 통합일 수도 있습니다.

공식은 Essbase에만 적용됩니다.

Note:

페이지 차원에서 확대하는 경우, 페이지 차원은 행 차원으로 피벗됩니다.

관련 항목:

- 축소
- 기본 확대/축소 레벨 설정
- 두 번 누를 때 확대/축소 사용
- 공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소

기본 레벨로 확대

기본 확대/축소 레벨로 확대하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 멤버를 선택하고 데이터 소스 리본에서 **확대**를 누릅니다.
Oracle Essbase, Narrative Reporting, Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션(예: Planning)과 같은 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 멤버 범위를 선택할 수 있습니다.
기본 확대/축소 레벨을 지정하려면 [기본 확대/축소 레벨 설정](#)을 참조하십시오.
- 멤버를 두 번 누릅니다.
두 번 누르기 확대/축소가 사용으로 설정되어 있어야 합니다. [두 번 누를 때 확대/축소 사용](#)을 참조하십시오.

EPM Cloud에서 공유 멤버 확대

데이터 소스 유형: Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

16.12 이상의 경우 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서 공유 멤버를 지원하지 않습니다. 임시 그리드에 멤버를 배치하면 공유 멤버임을 나타내는 경우에도 항상 기준 멤버로 간주되었습니다.

EPM Cloud 17.01 이상은 임시 그리드에서 공유 멤버를 지원하고 멤버가 기준 멤버인지 공유 멤버인지 인식합니다. 관리자가 애플리케이션 설정, **임시에서 공유 멤버에 대한 드릴다운 허용**을 사용으로 설정하면 Oracle Smart View for Office(17.04+)에서 공유 멤버 확대가 지원됩니다. 이 경우 공유 멤버에 대한 확대가 해당 기준 멤버에 대한 확대와 실질적으로 동일합니다. 공유 멤버를 한 번에 한 레벨씩 확대할 수 있습니다.

관리자가 애플리케이션 설정, **기본의 모든 레벨로 드릴(21.09+)**을 사용으로 설정하고 표준 모드 애플리케이션을 사용하고 있는 경우 확대 옵션인 **모든 레벨 및 맨아래 레벨**을 사용하여 공유 멤버를 넘어 기본 계층 내 모든 레벨로 확대하거나 맨아래 레벨로만 확대할 수 있습니다.

Note:

애플리케이션에서 **기본의 모든 레벨로 드릴** 확인란이 사용으로 설정되어 있으면 다중 멤버 확대/축소 기능이 지원되지 않습니다.

공유 멤버 확대 예

이 예에서는 애플리케이션이 표준 모드로 설정되고, **임시에서 공유 멤버에 대한 드릴다운 허용**이 예로 설정되며, **기본의 모든 레벨로 드릴**이 사용으로 설정된 경우 표시되는 결과를 설명합니다.

그림 1은 엔티티 차원 아래의 세 계층을 보여 줍니다. entity_10 계층은 모든 멤버가 entity_10에서 내려옵니다. entity_12 계층은 모든 멤버가 entity_12에서 내려옵니다.

entity_14 계층에는 entity_14의 하위 멤버와 공유 멤버 entity_10 및 entity_12가 있습니다. 공유 멤버에는 해당 하위가 포함됩니다.

Figure 10-6 해당 계층이 표시된 엔티티 차원

Name
Entity
entity_10
entity_10.1
entity_10.2
entity_10.3
entity_10.4
entity_12
entity_12.1
entity_12.1.1
entity_12.1.2
entity_12.1.3
entity_12.2
entity_12.3
entity_14
entity_14.1
entity_14.1.1
entity_14.1.2
entity_10(Shared)
entity_12(Shared)

그림 2에서는 entity_14에 대한 확대 간 차이를 보여 줍니다.

- 모든 레벨로 확대 명령 사용
- 맨아래 레벨로 확대 명령 사용

두 경우 모두 Smart View의 멤버 옵션에서 상위 멤버 위치가 맨위로 설정됩니다.

Figure 10-7 상위 멤버 위치가 맨위인 entity_14에 대한 확대 결과

Zoom In “entity_14” to **All Levels**

```
entity_14
  entity_14.1
    entity_14.1.1
    entity_14.1.2
  entity_10 (shared member)
  entity_10.1
  entity_10.2
  entity_10.3
  entity_10.4
  entity_12 (shared member)
  entity_12.1
    entity_12.1.1
    entity_12.1.2
    entity_12.1.3
  entity_12.2
  entity_12.3
```

Zoom In “entity_14” to **Bottom Levels**

```
entity_14
  entity_14.1.1
  entity_14.1.2
  entity_10 (shared member)
  entity_10.1
  entity_10.2
  entity_10.3
  entity_10.4
  entity_12 (shared member)
    entity_12.1.1
    entity_12.1.2
    entity_12.1.3
  entity_12.2
  entity_12.3
```

 **Note:**

기본 모드 애플리케이션에서는 **임시에서 공유 멤버에 대한 드릴다운 허용이 예로** 설정되고 **기본의 모든 레벨로 드릴**이 사용 안함으로 설정된 경우 모든 레벨로 확대 예에 표시된 결과를 보관할 수 있습니다. 하지만 각 계층의 맨아래 레벨에 도달할 때까지 공유 멤버를 한 번에 한 레벨씩 확대해야 합니다. 공유 멤버의 맨아래 레벨로 바로 확대할 수 없습니다.

축소

축소는 뷰를 다음 상위 레벨로 축소합니다.

축소하려면 다음을 수행합니다.

1. 멤버를 선택합니다.

Oracle Essbase, Narrative Reporting, Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션(예: Planning)과 같은 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 멤버 범위를 선택할 수 있습니다.

2. 데이터 소스 리본에서 **축소**를 누릅니다.

관련 항목:

- [확대](#)
- [기본 확대/축소 레벨 설정](#)
- [두 번 누를 때 확대/축소 사용](#)
- [공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소](#)

기본 확대/축소 레벨 설정

확대/축소 작업의 기본 레벨을 지정할 수 있습니다. 이 설정은 **확대** 버튼에 적용되며, 활성화된 경우 두 번 누르기 확대/축소에 적용됩니다([두 번 누를 때 확대/축소 사용](#) 참조).

확대 기본 레벨을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 선택합니다.

2. **확대 레벨** 드롭다운 메뉴에서 다음 레벨 중 하나를 선택합니다.

- **다음 레벨** - 선택한 멤버의 1차 하위 구성요소에 대한 데이터 검색
- **모든 레벨** - 선택한 멤버의 모든 하위 멤버에 대한 데이터 검색
- **맨아래 레벨** - 차원에서 가장 낮은 레벨의 멤버에 대한 데이터 검색

이러한 확대 옵션은 Oracle Essbase 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 표준 모드 애플리케이션(예: Planning)에 사용할 수 있습니다.

- **동일 레벨** - 선택한 멤버와 동일한 레벨의 모든 멤버에 대한 데이터 검색
- **동위 멤버 레벨** - 선택한 멤버의 동위 멤버에 대한 데이터 검색
- **동일 세대** - 선택한 멤버와 동일한 세대의 모든 멤버에 대한 데이터 검색

이 확대 옵션은 Essbase에 사용할 수 있습니다.

공식 - 선택한 멤버의 공식으로 정의된 모든 멤버에 대한 데이터 검색. 공식은 멤버 공식일 수도 있고 상위에 대한 통합일 수도 있습니다.

3. 확인을 누릅니다.

관련 항목:

- [확대](#)
- [축소](#)
- [두 번 누를 때 확대/축소 사용](#)
- [공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소](#)

확대/축소 시 표시할 멤버 선택

확대 및 축소 시 유지하고 표시할 멤버를 지정하도록 옵션을 설정할 수 있습니다.

확대/축소에 대한 멤버 표시 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 선택합니다.
2. **멤버 유지**에서 다음을 선택합니다.
 - **선택 항목 포함** - 선택한 멤버와 확대/축소 결과로 검색된 멤버를 둘 다 표시. 예를 들어 선택한 멤버 Qtr1에서 확대하면 Jan, Feb, Mar 및 Qtr1에 대한 데이터가 검색됩니다. 선택하지 않으면 확대/축소 결과로 검색되는 멤버만 표시됩니다. Jan, Feb 및 Mar.
 - **선택한 그룹 내** - 선택하지 않은 셀을 그대로 유지하면서 선택한 셀 그룹에서만 확대. 이 설정은 두 개 이상의 차원이 행(그리드 아래) 또는 열(그리드 가로)로 있는 경우에만 의미가 있습니다. 이 설정은 **선택한 항목만 유지** 및 **선택한 항목만 제거**에도 적용됩니다.
 - **선택하지 않은 그룹 제거** - 선택한 멤버와 확대/축소 결과로 검색된 멤버를 *제외*한 모든 차원 및 멤버 제거.
3. 확인을 누릅니다.

두 번 누를 때 확대/축소 사용

Oracle Smart View for Office에서 임시 작업에 대한 두 번 누르기를 사용하면 멤버 셀 내부를 두 번 눌러서 축소하고 기본 확대/축소 레벨로 확대할 수 있습니다.

확대/축소에 대한 두 번 누르기를 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택하고 왼쪽 패널에서 **고급**을 선택합니다.
2. **모드**에서 **작업에 두 번 누르기**를 선택합니다.

작업에 두 번 누르기를 선택하지 않으면 두 번 누르기에 대한 Excel 기능이 유지되고 셀이 편집 모드로 전환됩니다.
3. 확인을 누릅니다.

 주:

빈 워크시트에서 처음 두 번 누르면 기본 그리드가 검색되고 이후에 확대 또는 축소됩니다.

관련 항목:

- 확대
- 축소
- 기본 확대/축소 레벨 설정
- 공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소

확대/축소 및 형식 지정

확대하는 셀의 형식 지정을 확대/축소로 생성된 셀에 적용할 수 있습니다. Oracle Smart View for Office 형식 지정의 경우 이 기능이 데이터 셀에 적용됩니다. Excel 형식 지정의 경우 이 기능이 멤버 셀에 적용됩니다.

Excel 형식 지정

Excel 형식 지정 선택을 확대/축소로 생성된 멤버 셀에 적용하려면 Smart View 리본에서 **옵션**을 선택합니다. 이어서 다음 옵션을 모두 선택합니다.

- 형식 지정 페이지에서 다음 옵션을 선택합니다.
 - Excel 형식 지정 사용
 - 작업에서 형식 지정 이동
- 멤버 옵션 페이지에서 **임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외)**을 선택합니다.
- Oracle Essbase만 해당: 멤버 옵션 페이지에서 **공식 채우기**를 선택합니다.

공식이 포함된 셀에서 작업 확대/축소

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

멤버 또는 데이터 셀이 공식과 연결된 경우 확대 결과로 검색되는 셀에 이러한 공식을 전파할 수 있습니다. 예를 들어 멤버 Qtr1이 공식과 연결된 경우 Qtr1에서 확대할 때 공식을 Jan, Feb 및 Mar에 전파할 수 있습니다.

공식을 전파하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **멤버 옵션**을 선택합니다.
2. **설명 및 공식에서 임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외)**이 선택되어 있는지 확인합니다.
3. **공식 채우기**를 선택합니다.

 주:

- 공식 채우기 옵션이 사용되는 경우 일부 확대/축소 작업에는 시간이 많이 소요될 수 있습니다. 예를 들어 대형 계층의 맨아래 레벨까지 확대하면 (선택한 레벨로 확대에 설명됨) 완료하는 데 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.
- 이러한 옵션(임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외) 및 공식 채우기)이 멤버 옵션에 나타나지만 멤버 및 데이터 셀의 공식에 모두 적용됩니다.

4. 확인을 누릅니다.

관련 항목:

- 확대
- 축소
- 기본 확대/축소 레벨 설정
- 두 번 누를 때 확대/축소 사용

임시 그리드에 상위 멤버 위치 지정

상위 멤버 위치 옵션을 사용하여 계층의 상위 멤버 위치를 맨 위 또는 맨 아래로 지정합니다. 상위 멤버 위치 옵션은 옵션 대화상자의 멤버 옵션 탭에 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning 임시, Planning Modules 임시, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close 임시, FreeForm, Tax Reporting 임시

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management Ad Hoc, Oracle Hyperion Planning Ad Hoc

 주:

Essbase만 해당: Essbase 관리자가 애플리케이션에서 상위 멤버 위치를 설정합니다. 기본적으로 상위 위치는 맨 아래로 설정됩니다. 상위 위치를 맨 위로 설정하려면 관리자가 애플리케이션 구성 설정인 SSANCESTORONTOP을 True로 설정해야 합니다.

- 사용자: 상위 멤버 위치 선택 결과 확대 - 맨 위 및 상위 멤버 위치 선택 결과 확대 - 맨 아래의 예제 그리드를 참조하십시오.
- 관리자: 이 옵션을 설정하려면 SSANCESTORONTOP을 참조하십시오.

임시 그리드에서 계층의 상위 멤버 위치를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터베이스에 연결합니다.

예를 들어 Planning에서 임시로 사용되는 큐브 또는 양식에 연결할 수 있습니다. Essbase에서 애플리케이션 및 데이터베이스에 연결합니다.

2. Smart View 리본에서 옵션, 멤버 옵션 순으로 선택합니다.

3. 상위 멤버 위치에서 맨 위 또는 맨 아래를 선택합니다.

기본값은 맨 아래입니다.

4. **확인**을 눌러 **옵션** 대화상자를 닫습니다.
5. 작업 패널에서 **임시 분석** 옵션을 선택하여 임시 분석을 수행합니다.
6. 차원 또는 멤버에서 확대를 수행하고 결과를 확인합니다.

예:

- **맨 위**를 선택하면 결과 계층 구조 레이아웃은 **그림 1**에 표시된 레이아웃과 비슷해야 합니다.
 - **맨 아래**를 선택하면 결과 계층 구조 레이아웃이 **그림 2**에 표시된 레이아웃과 비슷해야 합니다.
7. 확대 및 피벗과 같은 임시 조작을 계속합니다.

 **주:**

- **상위 멤버 위치** 설정을 변경해도 기존 그리드의 차원 및 멤버 레이아웃에는 영향을 미치지 않습니다. 확대 조작을 수행할 때만 변경사항이 표시됩니다.
- 기존 그리드 또는 일련의 임시 분석 조작 중에 **상위 멤버 위치** 옵션을 변경하면(**맨 아래**에서 **맨 위**로 또는 **맨 위**에서 **맨 아래**로 변경) 그리드에 일관되지 않은 계층 구조가 표시될 수 있습니다.

예 10-3 상위 멤버 위치 선택 결과 확대 - 맨 위

이 예에서는 계정 차원을 확대합니다. 확대 후 계정 상위 멤버는 하위 멤버의 맨 위에 표시됩니다. 다음으로는 통계를 확대합니다. 확대 후 통계 상위 멤버는 하위 멤버의 맨 위에 표시됩니다.

그림 10-8 상위 멤버 위치를 맨 위로 설정하여 확대

	A	B	C
1			Year
2			Period
3	Account	Entity	

	A	B	C
1			Year
2			Period
3	Account	Entity	
4	Statistics	Entity	
5	All Accounts	Entity	
6	Cash Flow	Entity	#Missing
7	Cash Flow Hierarchies	Entity	#Missing
8	Ratios	Entity	#Missing
9	Revenue Driver Assumptions	Entity	#Missing
10	Revenue	Entity	#Missing
11	Expense Driver Assumptions	Entity	#Missing
12	Capital Expenditures	Entity	#Missing
13	Misc Drivers	Entity	#Missing
14	LRP Drivers	Entity	#Missing
15	Project Assumptions	Entity	#Missing
16	All Accounts	Entity	#Missing
17	Cash Flow	Entity	#Missing
18	Cash Flow Hierarchies	Entity	#Missing
19	Ratios	Entity	#Missing

예 10-4 상위 멤버 위치 선택 결과 확대 - 맨 아래

이 예에서는 계정 차원을 확대합니다. 확대 후 계정 상위 멤버는 하위 멤버의 맨 아래에 표시됩니다. 다음으로는 통계를 확대합니다. 확대 후 통계 상위 멤버는 하위 멤버의 맨 아래에 표시됩니다.

그림 10-9 상위 멤버 위치를 맨 아래로 설정하여 확대

	A	B	C
1			Year
2			Period
3	Account	En	

	A	B	C
1			Year
2			Period
3	Statistics	Enti	
4	All Accounts	Enti	
5	Cash Flow	Enti	
6	Cash Flow Hierarchies	Enti	
7	Ratios	Enti	
8	Account	Enti	

	A	B	C
1			Year
2			Period
3	Revenue Driver Assumptions	Entity	#Missing
4	Revenue	Entity	#Missing
5	Expense Driver Assumptions	Entity	#Missing
6	Capital Expenditures	Entity	#Missing
7	Misc Drivers	Entity	#Missing
8	LRP Drivers	Entity	#Missing
9	Project Assumptions	Entity	#Missing
10	Statistics	Entity	#Missing
11	All Accounts	Entity	#Missing
12	Cash Flow	Entity	#Missing
13	Cash Flow Hierarchies	Entity	#Missing
14	Ratios	Entity	#Missing
15	Account	Entity	#Missing

Excel 필터를 사용하여 임시 시트에 대해 작업

Excel 필터는 임시 작업을 통해 동일한 열 차원 세트가 생성되는 경우를 대비하여 임시를 수행할 때 유지됩니다.

데이터 소스 유형: 지원되는 모든 Oracle Smart View for Office 제공자, 클라우드 및 온-프레미스, 임시만 해당

예를 들어, 측정 단위 차원의 멤버에서 다음과 같이 필터를 설정합니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Product	Market	Scenario		
2		Profit Lo ▾	Profi ▾	Invento ▾	Ratios ▾	Measur ▾
3	Year	8002	69896	115304	54.41338754	8002

행 차원인 연도를 확대하면 열 차원과 멤버가 변경되지 않았으므로 열 차원에 설정된 Excel 필터가 결과 세트에 유지됩니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Product	Market	Scenario		
2		Profit Loss	Profit	Inventory	Ratios	Measures
3	Qtr1	8002	16549	115304	54.53095513	8002
4	Qtr2	0	17945	130727	54.4949209	0
5	Qtr3	0	17927	170190	53.91647995	0
6	Qtr4	#Missing	17475	184980	54.73926891	#Missing
7	Year	8002	69896	115304	54.41338754	8002

그러나 재고와 같은 열 차원 멤버를 확대하면 결과 세트의 열 세트가 변경되므로 Excel 필터가 손실됩니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Product	Market	Scenario					
2		Profit Loss	Profit	Opening Inventory	Additions	Ending Inventory	Inventory	Ratios	Measures
3	Year	8002	69896	115304	429774	203447	115304	54.41338754	8002

지침

- 결과 세트에 동일한 열 차원 세트가 표시되는 한, 확대, 축소, 선택한 항목만 제거, 선택한 항목만 유지, 실행취소, 재실행과 같은 대부분의 임시 작업에 Excel 필터가 유지됩니다.
- Excel 필터는 [제출] 또는 [새로고침] 후에도 유지됩니다.
- Excel 필터는 피벗 또는 열에 대한 피벗 작업에는 유지되지 않습니다.
- Excel 필터 유지는 여러 그리드 시트에서 지원되지 않습니다. 예를 들어 한 그리드에서 필터를 생성하고 두 번째 그리드로 이동하여 필터를 생성하면 첫 번째 그리드의 필터가 손실됩니다.

그러나 일부 경우에는 필터가 유지될 수 있습니다. 예를 들어 인접한 두 개의 그리드가 모두 동일한 행에서 시작하면 필터가 유지될 수 있습니다. 이러한 변형으로 인해 Oracle에서는 Excel 필터가 여러 그리드 시트에서 유지된다고 보장할 수 없습니다.

- Excel 그룹화가 확장되는 경우는 다음 두 가지입니다.
 - 필터가 사용됩니다. 이 경우 행에서 그룹화가 확장됩니다.
 - 열 너비 및 행 높이 조정이 선택되었습니다(옵션 대화상자의 형식 지정 탭).

Excel 그룹화를 보존하려면 필터 또는 열 너비 및 행 높이 조정 옵션을 사용하지 마십시오. Excel 그룹화 확장/축소 상태는 프로그래밍 방식으로 복원할 수 없으며, 필터링이 적용되거나 행 높이/열 너비가 자동으로 조정되면 Excel에서 자동으로 모두 확장합니다.

변경사항을 제출할 필요 없이 계산 실행(즉시 계산)

변경사항을 저장하거나 제출하여 결과를 확인할 필요 없이 즉시 빠른 계산을 수행할 수 있습니다.

Related Topics

- [즉시 계산 정보](#)
임시 분석 중에 멤버 공식을 사용하여 즉시 계산을 실행할 수 있습니다.

- **즉시 계산에 멤버 공식 사용**
서비스 관리자는 웹 애플리케이션에서 멤버 공식을 사용으로 설정하고, 사용자는 사용자 환경설정에서 멤버 공식을 사용으로 설정할 수 있습니다.
- **즉시 계산 실행**
임시 분석을 수행하는 경우 멤버 공식을 삽입하여 계산된 값을 빠르게 얻을 수 있습니다.
- **삽입된 멤버 공식 보기**
공식을 포함하는 데이터 셀을 눌러 멤버 공식을 볼 수 있습니다.
- **즉시 계산에서 지원되는 함수 및 연산자**
Essbase 계산 함수와 아웃라인 멤버 통합 연산자는 즉시 계산에 사용되는 멤버 공식에서 지원됩니다.
- **즉시 계산에서 지원되지 않는 함수 및 공식**
특정 함수와 멤버 공식은 즉시 계산 실행에서 지원되지 않습니다.
- **가이드라인 및 고려사항**
즉시 계산을 실행하는 경우 다음 가이드라인을 고려하십시오.

즉시 계산 정보

임시 분석 중에 멤버 공식을 사용하여 즉시 계산을 실행할 수 있습니다.

데이터 소스 유형:Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Planning, Planning 모듈, Tax Reporting


데이터 셀에 값을 입력하거나 기존 값을 변경한 후 실제로 변경사항을 저장하거나 제출하지 않고도 공식을 포함하는 셀이 계산된 값으로 즉시 새로 고쳐지는 것을 확인할 수 있습니다. 그리드의 값을 새로 고치기 위해 비즈니스 규칙을 실행하거나 계산 함수를 수행할 필요가 없습니다.

즉시 계산을 사용하면 계산을 즉시 보고, 계산 시간을 절약하고, 매번 그리드를 다시 로드하지 않고도 한 번에 여러 변경사항을 그리드에 적용할 수 있습니다. 모든 변경사항을 완료했으며 계산에 만족하는 경우 변경된 값을 데이터베이스에 제출할 수 있습니다. 또는 업데이트된 값을 제출하지 않고 닫을 수 있습니다.

멤버 공식은 Essbase 계산 함수를 기반으로 합니다. 멤버 공식을 삽입하는 경우 서버에서 가져와 Excel 기반 공식으로 변환한 다음, Smart View의 그리드에 삽입합니다. 공식을 포함하는 셀을 누르면 Essbase 공식과 Excel로 변환된 형식을 툴팁으로 볼 수 있습니다.

자습서

자습서에서는 주제를 학습하는 데 도움이 되는 순차적 비디오 및 설명서와 함께 지침을 제공합니다.

목표	방법 알아보기
임시 분석 중에 멤버 공식을 사용하여 즉시 계산을 실행하는 방법을 알아봅니다. 웹 또는 Oracle Smart View for Office를 사용하여 무형식, Planning, Planning 모듈 내에서 즉시 계산을 실행할 수 있습니다.	 EPM Cloud를 사용하여 즉시 계산 실행

즉시 계산에 멤버 공식 사용

서비스 관리자는 웹 애플리케이션에서 멤버 공식을 사용으로 설정하고, 사용자는 사용자 환경설정에서 멤버 공식을 사용으로 설정할 수 있습니다.

웹 애플리케이션 설정에서는 멤버 공식을 "사용자 공식"이라고 합니다. 다음 레벨에서 이러한 공식을 사용으로 설정해야 사용자가 즉시 계산을 실행하는 데 사용할 수 있습니다.

- **애플리케이션 레벨:** 서비스 관리자는 설정의 기타 옵션에 있는 **임시에서 사용자 공식 사용** 목록에서 **예** 옵션을 선택하여 애플리케이션 설정에서 공식을 사용으로 설정합니다. 자세한 내용은 *Planning* 관리의 **지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정 및 무형식 관리 및 작업의 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정**을 참조하십시오.
- **사용자 환경설정 레벨:** 사용자는 **사용자 환경설정의 표시**에 있는 **임시에서 사용자 공식 사용** 목록에서 **예** 옵션을 선택하여 사용자 환경설정에서 공식을 사용으로 설정할 수 있습니다. 이 사용자 환경설정은 서비스 관리자가 설정한 애플리케이션 설정을 대체합니다. 자세한 내용은 *Planning* 작업에서 **표시 환경설정 지정**을 참조하십시오.

즉시 계산 실행

임시 분석을 수행하는 경우 멤버 공식을 삽입하여 계산된 값을 빠르게 얻을 수 있습니다.

즉시 계산을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터베이스에 연결하고 임시 분석을 수행합니다.
2. Planning 임시 리본에서 **멤버 공식 삽입**을 누릅니다.
그리드가 새로 고쳐지고 멤버 공식을 포함하는 셀에 녹색 삼각형 표시기가 나타납니다.
3. 공식을 포함하는 셀을 눌러 툴팁에서 공식과 공식에 포함된 멤버 및 수학 연산자를 봅니다.
자세한 내용은 **삽입된 멤버 공식 보기**을 참조하십시오.
4. 데이터 셀에 값을 입력하거나 기존 값을 수정합니다.

Note:

Smart View에서는 공식이 포함된 셀에 수동으로 값을 입력하거나 수정할 수 없습니다. 그렇게 하면 공식이 입력한 값으로 덮어쓰여 손실될 수 있습니다.

5. Tab 키를 눌러 수정된 셀에서 나갑니다. 저장하거나 제출하지 않고도 공식을 포함하는 셀의 값이 즉시 새로 고쳐지는 것을 확인합니다. 또한 계산이 멤버의 상위 차원(있는 경우)에 롤업되고 해당 값도 업데이트됩니다.
수정된 셀은 더티가 되고 색상이 변경됩니다. **새로고침**을 눌러 더티 셀을 데이터베이스의 원래 값으로 되돌릴 수 있습니다.
6. 즉시 계산을 계속 실행하고 셀의 계산된 값이 즉시 새로 고쳐지는 것을 확인합니다.
7. 계산에 만족하는 경우 Planning 임시 리본에서 **데이터 제출**을 눌러 데이터를 제출합니다.
또는 제출하지 않고 그리드를 닫아 변경사항을 취소할 수 있습니다.

즉시 계산 실행 - 예제

멤버 공식을 사용하여 즉시 계산을 실행하는 방법을 이해하기 위해 예를 들어 보겠습니다.

이 예제에서는 Q1 3개월의 급여 계산을 보여 주는 Planning 양식을 사용하고 임시 분석을 수행합니다. 1월 열에는 데이터 값이 있고, 2월과 3월에 동일한 값을 입력하여 Q1의 총 급여 계산을 확인하려고 합니다.

Figure 10-10 멤버 공식을 삽입하기 전 임시 그리드

	A	B	C	D	E
		Jan	Feb	Mar	Q1
1					
2	Over Time Hours	300	#Missing	#Missing	300
3	Payroll Tax%	17%	#Missing	#Missing	17%
4	Salary	10000	#Missing	#Missing	10000
5	Overtime	200	#Missing	#Missing	200
6	Bonus	5000	#Missing	#Missing	5000
7	Total Salary	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
8	Liz Accounts	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing

즉시 계산을 실행하려면 Planning 임시 리본에서 **멤버 공식 삽입**을 누릅니다.

Figure 10-11 Planning 임시 리본의 멤버 공식 삽입 옵션

The screenshot shows the Oracle Planning Ad Hoc ribbon with the following options: Zoom In, Keep Only, Cell Information, Smart Slice, Cascade, Zoom Out, Remove Only, Preserve Format, Save Ad Hoc Grid, Insert Attributes, Pivot, Member Selection, Change Alias, Save As Smart Form, and Insert Member Formula. The 'Insert Member Formula' button is highlighted, and a tooltip is visible over it. The tooltip text reads: 'Insert Member Formula. Inserts formula for calculated cells in the active grid. Oracle Smart View for Office. Tell me more'.

그리드가 새로 고쳐지고 **1월의 총 급여** 셀에 계산된 값이 표시됩니다. 또한 멤버 공식을 포함하는 셀에 녹색 삼각형 표시기가 나타납니다. 공식을 포함하는 셀을 누르면 툴팁과 공식 막대에서 공식을 볼 수 있습니다.

Figure 10-12 멤버 공식을 삽입한 후 업데이트된 임시 그리드

	A	B	C	D	E
1		Jan	Feb	Mar	Q1
2	Over Time Hours	300	#Missing	#Missing	300
3	Payroll Tax%	17%	#Missing	#Missing	17%
4	Salary	10000	#Missing	#Missing	10000
5	Overtime	2206	#Missing	#Missing	2206
6	Bonus	5000	#Missing	#Missing	5000
7	Total Salary	17206	#Missing	#Missing	17206
8	Liz Accounts	17206	#Missing	#Missing	17206

이제 2월 열에 초과 근무 시간, 급여 소득세 %, 급여, 보너스 셀의 값을 입력합니다. Tab 키를 눌러 이러한 셀에서 나가는 즉시, 2월의 총 급여 셀에 계산된 값이 나타납니다. 또한 계산이 상위 차원에 롤업되므로 Q1 열에서 업데이트된 합계를 확인할 수 있습니다.

Figure 10-13 멤버 공식을 삽입한 후 값 변경

	A	B	C	D	E	F
1		Jan	Feb	Mar	Q1	
2	Over Time Hours	300	200	#Missing	500	
3	Payroll Tax%	17%	17%	#Missing	34%	
4	Salary	10000	10000	#Missing	20000	
5	Overtime	2206	1471	#Missing	3676	
6	Bonus	5000	2000	#Missing	7000	
7	Total Salary	17206	13471	#Missing	30676	
8	Liz Accounts	17206	13471	#Missing	30677	

데이터를 저장하거나 제출하기 위해 대기하거나 비즈니스 규칙을 실행하여 계산을 가져올 필요 없이 그리드에서 값을 계속 추가하고 수정하여 즉시 계산을 실행할 수 있습니다.

삽입된 멤버 공식 보기

공식을 포함하는 데이터 셀을 눌러 멤버 공식을 볼 수 있습니다.

마우스로 가리키면 툴팁에 공식이 나타납니다. 데이터 셀을 눌러 시트 맨위의 Excel 공식 막대에서 볼 수도 있습니다.

멤버 공식을 삽입하기 전에는 그리드 셀의 Excel 공식 막대나 툴팁에 공식이 표시되지 않습니다.

Figure 10-14 멤버 공식을 삽입하기 전 임시 그리드

	A	B	C	D	E
1		Jan	Feb	Mar	Q1
2	Over Time Hours	300	#Missing	#Missing	300
3	Payroll Tax%	17%	#Missing	#Missing	17%
4	Salary	10000	#Missing	#Missing	10000
5	Overtime	200	#Missing	#Missing	200
6	Bonus	5000	#Missing	#Missing	5000
7	Total Salary	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing
8	Liz Accounts	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing

멤버 공식을 삽입하면 공식을 포함하는 셀의 툴팁에 공식이 멤버 이름 및 수학 연산자와 함께 나타납니다.

Figure 10-15 멤버 공식을 삽입한 후 업데이트된 임시 그리드

	A	B	C	D	E
1		Jan	Feb	Mar	Q1
2	Over Time Hours	300	#Missing	#Missing	300
3	Payroll Tax%	17%	#Missing	#Missing	17%
4	Salary	10000	#Missing	#Missing	10000
5	Overtime	2206	#Missing	#Missing	2206
6	Bonus	5000	#Missing	#Missing	5000
7	Total Salary	17206	#Missing	#Missing	17206
8	Liz Accounts	17206	#Missing	#Missing	17206

member(Total Salary):
Salary + Overtime + Bonus
grid math:
= EssSum(B4, B5, B6)

툴팁에는 공식이 다음 두 가지 형식으로 표시됩니다.

- **멤버 공식 형식:** 공식에 포함된 멤버 이름과 수학 연산자를 표시합니다. 예를 들어 다음과 같습니다.

```
member (Total Salary): Salary + Overtime + Bonus
```

- **Excel 공식 형식:** 공식에 포함된 함수 이름과 Excel 셀 이름을 표시합니다. 예를 들어 다음과 같습니다.

```
=EssSum(C4, C5, C6)
```

멤버 공식을 포함하는 셀은 녹색 삼각형 표시기로 강조표시됩니다. Excel 공식 막대에서 공식을 누르면 공식에 포함된 셀이 그리드에서 강조표시되므로 쉽게 식별할 수 있습니다.

Figure 10-16 공식에 포함된 셀 보기

	A	B	C	D	E	F
1		Jan	Feb	Mar	Q1	
2	Over Time Hours	300	200	#Missing	500	
3	Payroll Tax%	17%	17%	#Missing	34%	
4	Salary	10000	10000	#Missing	20000	
5	Overtime	2206	1471	#Missing	3676	
6	Bonus	5000	2000	#Missing	7000	
7	Total Salary	17206	= EssSum	#Missing	30676	
8	Liz Accounts	17206	13471	#Missing	30677	
9						

즉시 계산에서 지원되는 함수 및 연산자

Essbase 계산 함수와 아웃라인 멤버 통합 연산자는 즉시 계산에 사용되는 멤버 공식에서 지원됩니다.

즉시 계산에서 지원되지 않는 함수 및 공식에 나열된 함수를 제외한 모든 Essbase 계산 함수는 멤버 공식에서 지원됩니다.

다양한 Essbase 계산 함수에 대한 자세한 내용은 [계산 함수 목록](#)을 참조하십시오.

멤버 공식에서 지원되는 아웃라인 멤버 통합 연산자는 다음과 같습니다.

- 더하기(+)
- 빼기(-)
- 곱하기(*)
- 나누기(/)
- 퍼센트(%)

즉시 계산에서 지원되지 않는 함수 및 공식

특정 함수와 멤버 공식은 즉시 계산 실행에서 지원되지 않습니다.

해당 함수와 공식은 다음과 같습니다.

- 자체 또는 다른 멤버에 지정된 멤버는 멤버 공식에서 허용되지 않습니다. 예를 들어 다음과 같습니다.

```
sales = 100 + units *rates;
```

- 단일 값 공식만 허용됩니다.
- 다중 명령문 공식은 허용되지 않습니다. 예를 들어 다음과 같습니다.

허용함:

```
if(sales > 100) 10;
  units * 1.01;
else
units + 10;
endif;
```

허용 안함:

```
If (units > 10)
  10;
endif;
units + 10;
```

- 50,000개가 넘는 시트 셀이 필요한 함수는 지원되지 않습니다.
- 공식이 직접 또는 간접적으로 자체 셀을 참조하는 반복적인 공식과 순환 참조는 허용되지 않습니다.
- 다음 Essbase 계산 함수 목록은 즉시 계산에서 지원되지 않습니다.
 - @TODATE
 - @ISRANGENONEMPTY
 - @MDANCESTVAL
 - @MDPARENTVAL
 - @RETURN
 - @SANCESTVAL
 - @SHARE"
 - @SPARENTVAL
 - @XREF
 - @XWRITE
- ASO 큐브에 멤버 공식을 삽입하는 경우 아웃라인 수학만 해석됩니다. MDX 공식은 지원되지 않습니다.

가이드라인 및 고려사항

즉시 계산을 실행하는 경우 다음 가이드라인을 고려하십시오.

- 멤버 공식을 삽입할 때 공식을 포함하는 셀은 읽기 전용으로 표시되고 셀 스타일 색상도 그에 따라 변경됩니다. 또한 **새로고침**을 누르면 동일한 셀이 더티로 바뀌며 지정된 셀 스타일 색상으로 표시됩니다. 셀 스타일 색상을 변경하지 않고 클린 새로고침을 하려면 Smart View 리본에서 **옵션**을 누른 다음, **멤버 옵션** 탭에서 **임시 작업에서 공식 및 설명 보존** 확인란을 선택취소합니다.
- 임시 그리드 레이아웃이 설정되거나 완료된 후에만 멤버 공식을 삽입하는 것이 좋습니다. 확대, 축소, 선택한 항목만 유지, 선택한 항목만 제거 등의 다른 임시 작업을 수행하는 경우 공식 컨텍스트가 부적합하게 되고 그리드에서 제거됩니다. 임시 작업을 수행한 후 공식이 누락된 경우 필요한 곳에 공식을 수동으로 다시 입력할 수 있습니다.

- 공식을 삽입한 후 새로고침을 통해 또는 **별칭 변경**을 누르고 별칭을 **기본값에서 없음**으로 변경하거나 그 반대로 변경하여 별칭 테이블을 변경하는 경우 공식을 포함하는 셀을 눌러도 공식이 더 이상 툴팁에 표시되지 않습니다.
- 셀 레벨 보안과 멤버 공식을 함께 사용할 때는 주의해야 합니다. 셀 레벨 보안이 사용으로 설정된 경우 삽입된 멤버 공식은 웹 애플리케이션과 Oracle Smart View for Office에서 다른 결과를 제공할 수 있습니다. 계산을 수행하려면 모든 셀에 대한 액세스 권한이 필요합니다. 따라서 셀 레벨 보안이 사용으로 설정된 경우 읽기 거부 규칙으로 제한된 셀은 일관성 없는 결과를 제공할 수 있습니다. 제한된 셀에는 #No Access 레이블이 표시됩니다. 공식에 액세스가 제한된 셀에 대한 참조가 포함된 경우 결과에는 #Missing 또는 오류가 표시됩니다.
- 멤버 공식을 삽입하는 작업은 Smart View 리본의 **실행취소** 옵션을 사용하여 실행취소할 수 없습니다. 공식을 삽입한 후 **실행취소**를 누르면 멤버 공식을 포함하는 셀에 #No Access 레이블이 표시되고, 해당 셀을 눌러도 공식이 더 이상 툴팁에 표시되지 않습니다. 대신, 그리드를 새로 고치고 삽입된 멤버 공식을 제거하기 위해 Smart View 리본의 **새로고침** 옵션을 사용할 수 있습니다. 또한 클린 새로고침을 하려면 **임시 작업에서 공식 및 설명 보존 확인란**을 선택취소합니다. 이 확인란은 **옵션의 멤버 옵션** 탭에 있습니다.
- 임시 그리드에서 멤버 공식을 제거하는 경우 Smart View 리본의 **재실행** 옵션을 사용하여 다시 삽입할 수 없습니다. 멤버 공식이 **실행취소** 또는 **재실행** 작업 중에 보존되지 않기 때문입니다. 멤버 공식을 삽입하려면 임시 그리드를 다시 열고 **멤버 공식 삽입**을 누릅니다.
- 시간 균형 등록정보가 건너뛰기 옵션이 0 또는 누락 및 0으로 설정된 플루우로 설정된 경우 결과가 예상대로 제공되지 않습니다. 1월, 2월, 3월 열이 포함된 그리드에서 첫번째 행에는 0, 0, 0 값이 포함되고 두번째 행에는 0, #Missing, #Missing 값이 각각 포함됩니다. Q1의 네번째 열에서는 첫번째 행의 건너뛰기가 0으로 설정되고 두번째 행의 건너뛰기가 누락 및 0으로 설정되도록 멤버 공식이 삽입됩니다. 예상 결과는 두 행에서 모두 #Missing이지만 실제 결과는 0으로 나타납니다.
- 그리드에 고유하지 않거나 중복된 별칭이 있고 공식에서 참조되는 경우 스마트 양식에서 임시를 수행하는 동안 중복 별칭 오류가 발생할 수 있습니다. 이 문제는 중복 별칭이 있는 임시 그리드에 멤버 공식을 삽입하고 스마트 양식으로 저장한 다음, 임시 모드로 스마트 양식을 다시 여는 경우에 발생합니다. **새로고침**을 누르면 Smart View에서 "상위 계정의 별칭과 충돌하는 중복 별칭 또는 멤버 이름을 발견했습니다. 모호성을 해결하려면 별칭 또는 멤버 이름 중 하나 이상을 수정해야 합니다."라는 오류 메시지가 표시됩니다.
- #Missing 및 0 값을 포함하는 데이터에 대해 @MAX 함수 계산을 수행하면 웹 애플리케이션과 Smart View에서 일관성 없는 결과가 제공될 수 있습니다. 이는 Oracle Essbase와 Excel에서 해당 값을 처리하는 방식의 차이 때문입니다. Essbase에서는 0과 #Missing을 비교한 결과가 항상 동일하지 않을 수 있으므로 @MAXS 함수를 사용하는 것이 좋습니다. 자세한 내용은 *Oracle Essbase의 계산 및 쿼리 참조*에서 **@MAX 함수**에 대한 참고를 참조하십시오. @MAX는 @MAXS (SKIPNONE)과 비슷하게 작동하므로 데이터에 #Missing 및 음수 값만 있는 경우 #Missing 값이 음수 값보다 큰 것으로 간주됩니다. 공백이 아닌 값과 비교하는 경우 #Missing은 0으로 간주됩니다. Smart View에서는 #Missing 레이블을 사용하여 데이터베이스에서 누락된 데이터 값을 나타내며, 0 데이터 값과 다릅니다. Excel에서는 공백이 아닌 레이블을 문자열로 처리하고, 문자열은 빈 셀 및 0과 다르게 처리됩니다. Excel과 Essbase 간의 이러한 차이로 인해 #Missing과 0 데이터 값을 비교한 결과는 비결정적입니다.

피벗

피벗은 워크시트 데이터의 방향을 변경합니다. 행과 열 사이에서 차원을 이동하고 그리드와 POV 사이에서 차원을 이동할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

또한 다음이 수행됩니다.

- 하나 이상의 차원을 그리드에서 POV 툴바로 피벗할 수 있습니다.
- 한 번에 하나의 차원을 POV 툴바에서 그리드로 피벗할 수 있습니다.
- 단일 차원과 0차원도 POV 툴바에서 유지할 수 있습니다.
- 시트의 행과 열 사이에서 피벗할 차원 또는 멤버는 한 번에 하나씩만 선택할 수 있습니다. 동일한 차원의 여러 멤버가 그리드에 있는 경우 차원의 모든 멤버가 피벗됩니다.
- 그리드에서 POV로 멤버를 피벗할 경우 그리드에서 선택한 멤버가 해당 차원의 POV가 됩니다. 예를 들어, 연도 차원의 Qtr2를 그리드에서 POV로 피벗하면 Qtr2가 연도 차원의 POV가 됩니다.

행과 열 사이에서 차원 피벗

행과 열 사이에서 차원이나 멤버를 피벗할 수 있습니다. 피벗할 차원이 있는 행 또는 열에 두 개 이상 차원이나 두 개 이상 차원의 멤버가 있어야 합니다. 즉, 그리드에서 마지막 행 차원이나 마지막 열 차원은 피벗할 수 없습니다.

멤버를 피벗하면 해당 차원의 다른 멤버도 피벗됩니다.

행과 열 사이에서 피벗하면 선택한 차원이 Oracle Smart View for Office에서 반대 축의 가장 바깥쪽 행 또는 열로 이동합니다. 예를 들어 차원을 행으로 피벗하도록 선택하면 차원이 그리드의 맨위로 이동합니다.

주:

Excel 형식 지정 사용에 설명된 대로 **Excel 형식 지정 사용** 옵션이 선택된 경우 멤버 및 숫자 형식은 피벗 작업 후 예기치 않게 변경될 수도 있습니다. 예를 들어, 멤버 이름은 가운데 맞춤되고 숫자 값은 왼쪽 맞춤될 수 있습니다. Excel의 서식 옵션을 사용하면 적절한 형식으로 그리드를 재설정할 수 있습니다.

차원 또는 멤버를 피벗하려면 다음을 수행합니다.

1. 차원 또는 멤버를 선택합니다.
2. 데이터 소스 리본에서 **피벗**을 누릅니다.
또는 행 또는 열에서 차원을 끌어 대상 행 또는 열에 놓을 수 있습니다.
행 차원은 맨위 열 차원으로 피벗됩니다.

열 차원은 맨왼쪽 행 차원으로 피벗됩니다.



주:

POV 툴바에서 **멤버 선택**에 설명된 대로 POV에서 멤버를 선택하여 피벗합니다.

그리드와 POV 툴바 사이에 차원 피벗

임시 그리드에서 POV로 또는 POV에서 그리드로 차원을 피벗하도록 선택할 수 있습니다. 멤버를 피벗할 수도 있습니다. 멤버를 피벗하면 해당 차원의 다른 멤버도 피벗됩니다.

POV 툴바와 그리드 사이에 차원이나 멤버를 피벗하려면 다음 태스크의 하나를 수행합니다.

- 차원을 POV에서 피벗하려면 그리드에서 차원을 선택합니다. 제공자 리본에서 **피벗** 버튼



의 화살표를 누르고 **열에 대한 피벗**을 선택합니다.

또는 차원을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 그리드에서 끌어 POV 툴바에 놓습니다.

멤버를 피벗할 수도 있습니다. 멤버를 하나만 선택하십시오. 여러 멤버를 선택할 필요는 없습니다. 하나의 멤버를 선택하면 차원의 모든 멤버가 피벗됩니다.

- POV에서 그리드로 차원을 피벗하려면 POV 툴바에서 차원 이름 옆에 있는 화살표를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 차원을 끌어서 그리드에 놓습니다.

예 10-5 피벗 설명

- POV에는 차원을 제한 없이 유지할 수 있습니다. 예를 들어 0개, 1개 또는 더 많은 차원을 POV에서 유지할 수 있습니다.
- POV에서 그리드로 마지막 차원을 피벗하고 나면 POV 툴바가 숨겨집니다. 언제든지 제공자 리본에서 POV 버튼을 눌러 도구 모음을 표시할 수 있습니다.
- 그리드에는 항상 차원이 2개 이상(행 차원 1개 및 열 차원 1개) 포함되어야 합니다. 그리드에 행 차원 1개와 열 차원 1개만 있을 때 그리드에서 차원을 피벗하려면 먼저 대체 차원을 그리드에 피벗해야 합니다.

예를 들어 그리드에서 행 차원을 피벗하려면 먼저 대체 행 차원을 그리드에 피벗하고 필요하지 않은 행 차원을 그리드에서 피벗해야 합니다.

- 그리드나 POV 툴바에서 차원 또는 멤버 이름을 대체할 차원 또는 멤버 이름을 수동으로 입력할 수 있습니다.

마찬가지로 그리드에서 차원 또는 멤버를 삭제하고 그리드를 새로고치면 삭제된 차원 또는 멤버가 그리드에서 이동하고 POV 툴바에 표시됩니다.

- POV 툴바에서 **멤버 선택**에 설명된 대로 POV에서 멤버를 선택하여 피벗할 수 있습니다.

그리드에서 선택한 멤버 제거

그리드에서 멤버 및 연계된 데이터를 제거할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

선택한 항목만 유지 및 선택한 항목만 제거는 선택한 그룹 내의 그리드에서 선택한 멤버의 모든 인스턴스에 적용됩니다.

그리드에서 멤버를 제거하려면 다음과 같이 **선택한 항목만 제거** 또는 **선택한 항목만 유지** 명령을 사용합니다.

- 제거하려는 멤버 셀을 선택합니다. 데이터 소스 리본에서 **선택한 항목만 제거**를 누릅니다. 해당 차원에서 선택된 멤버가 모두 제거됩니다.
- 유지하려는 멤버 셀을 선택합니다. 데이터 소스 리본에서 **선택한 항목만 유지**를 누릅니다. 차원의 다른 멤버가 모두 제거됩니다.

선택한 항목만 유지 및 선택한 항목만 제거 예

선택한 항목만 유지 및 선택한 항목만 제거 결과는 선택된 그룹이 그리드에서 평가되는 방식에 따라 다릅니다. 그룹은 두 개 이상의 차원이 행(그리드 아래) 또는 열(그리드 가로)로 구성됩니다.

선택한 항목만 유지 또는 **선택한 항목만 제거** 명령을 사용하려면 선택된 멤버에 관련된 멤버 그룹이 있어야 합니다. 멤버는 동일한 차원의 멤버가 아니어도 그룹으로 간주될 수 있습니다. 선택된 멤버는 그룹의 최하위 멤버 또는 마지막 멤버일 수 없습니다.

예를 들어 **그림 1**에서는 뉴욕, 플로리다, 코네티컷 및 뉴햄프셔를 1월 멤버가 모두 포함된 개별 그룹으로 간주할 수 있습니다. 이 네 개 주의 1월 데이터를 유지하려고 합니다. 하지만 1월을 선택하고 **선택한 항목만 유지**를 눌러도 그리드가 변경되지 않습니다. 이는 1월이 자체 그룹이 아니고 실제로 시장 차원에 속한 그룹의 멤버이며 뉴욕, 플로리다, 코네티컷 및 뉴햄프셔 그룹에도 속해 있기 때문입니다.

그림 10-17 열 A에 시장 멤버가 있고, 열 B에 연도 멤버가 있는 그리드

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	New York	Jan	8722	
4	Florida	Jan	336	
5	Connecticut	Jan	321	
6	New Hampshire	Jan	44	
7	West	Feb	2394	
8	South	Year	13238	
9	Central	Year	38262	
10	Market	Year	213522	
11				

그림 2에서와 같이 이제 1월이 그룹이 되고 뉴욕, 플로리다, 코네티컷 및 뉴햄프셔 멤버가 1월 그룹에 속하도록 1월을 이동하여 위치를 변경합니다.

그림 10-18 열 A에 연도 멤버가 있고, 열 B에 시장 멤버가 있는 그리드

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	Jan	New York	8722	
4	Jan	Florida	336	
5	Jan	Connecticut	321	
6	Jan	New Hampshire	44	
7	Jan	West	2339	
8	Jan	South	997	
9	Jan	Central	2956	
10	Jan	Market	16234	
11	Feb	New York	99955	
12	Feb	Florida	361	
13	Feb	Connecticut	309	
14	Feb	New Hampshire	74	
15	Feb	West	2394	
16	Feb	South	1046	
17	Feb	Central	3063	
18	Feb	Market	107700	
19	Year	New York	116202	
20	Year	Florida	5029	
21	Year	Connecticut	3093	
22	Year	New Hampshire	1125	
23	Year	West	29861	
24	Year	South	13238	
25	Year	Central	38262	
26	Year	Market	213522	

이제 1월 셀을 선택하고 선택한 항목만 유지를 누릅니다. 결과 레이아웃에는 1월 아래에 시장 차원 멤버만 그룹화되어 있습니다.

그림 10-19 1월 그룹 멤버만 있는 그리드

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	Jan	New York	8722	
4	Jan	Florida	336	
5	Jan	Connecticut	321	
6	Jan	New Hampshire	44	
7	Jan	West	2339	
8	Jan	South	997	
9	Jan	Central	2956	
10	Jan	Market	16234	

뉴욕, 플로리다, 코네티컷 및 뉴햄프셔 멤버만 표시하도록 보고서를 구체화할 수 있습니다. 그리드에서 멤버를 선택합니다(그림 4 참조).

그림 10-20 선택한 항목만 유지하도록 선택된 멤버

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	Jan	New York	8722	
4	Jan	Florida	336	
5	Jan	Connecticut	321	
6	Jan	New Hampshire	44	
7	Jan	West	2339	
8	Jan	South	997	
9	Jan	Central	2956	
10	Jan	Market	16234	

그런 다음 선택한 항목만 유지를 누릅니다. 결과는 그림 5에 있습니다.

그림 10-21 뉴욕, 플로리다, 코네티컷 및 뉴햄프셔 1월 그룹 멤버만 있는 그리드

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	Jan	New York	8722	
4	Jan	Florida	336	
5	Jan	Connecticut	321	
6	Jan	New Hampshire	44	

다른 식으로 **그림 5**의 결과를 얻을 수도 있습니다. **그림 6**에서와 같이 서부, 남부 및 중부 멤버를 선택하고 시장 차원을 선택합니다.

그림 10-22 선택한 항목만 제거하도록 선택된 멤버

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	Jan	New York	8722	
4	Jan	Florida	336	
5	Jan	Connecticut	321	
6	Jan	New Hampshire	44	
7	Jan	West	2339	
8	Jan	South	997	
9	Jan	Central	2956	
10	Jan	Market	16234	

그런 다음 선택한 항목만 제거를 누릅니다.

그림 10-23 뉴욕, 플로리다, 코네티컷 및 뉴햄프셔 1월 그룹 멤버만 있는 그리드

	A	B	C	D
1			Product	Scenario
2			Measures	
3	Jan	New York	8722	
4	Jan	Florida	336	
5	Jan	Connecticut	321	
6	Jan	New Hampshire	44	

선택한 항목만 유지 및 선택한 항목만 제거 명령은 항상 그리드에서 평가되는 선택된 그룹에서 수행됩니다.

행 및 열 삽입

임시 그리드에서는 계산 및 비계산 결과 행을 그리드 내부 또는 외부에 삽입할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

공식, 텍스트 또는 Excel 설명을 포함할 수 있는 삽입된 행 및 열은 새롭고치거나 확대할 때 유지됩니다.

행이나 열을 삽입하기 전에 항상 그리드를 새롭고칩니다.

반복 멤버 표시 및 제외

임시 그리드에 스택 차원이 있는 경우 반복되는 멤버를 표시하거나 숨길 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

이 항목에서는 **옵션 대화상자**, **데이터 옵션 탭**, **행 제외 그룹의 반복 멤버 옵션**을 사용하는 방법을 설명합니다. 이 옵션은 Essbase 데이터 소스에만 적용됩니다. **행 제외 및 열 제외** 그룹에 있는 다른 데이터 제외 옵션을 사용하려면 **데이터 옵션**을 참조하십시오.

임시 그리드에서 누적 차원을 사용하고 **반복 멤버 제외** 옵션을 선택하면 Essbase에서 "근접성 규칙"을 통해 제외된 멤버 레이블이 첫 번째 열 차원까지 다음 행의 레이블 위에 배치됩니다. 근접성 규칙을 통해 반복 멤버가 제외되는 경우 Essbase에서 누적 차원이 행 단위로 비교됩니다. 반복되지 않고 제외되지 않은 멤버가 이전 행에서 가장 가까운 제외된 멤버 아래에 그룹화됩니다. 그런 후에 Essbase에서 쿼리 중인 멤버를 결정할 수 있고 이에 따라 데이터를 검색합니다.

뒤에 나오는 시나리오는 적용 중인 근접성 규칙을 보여 줍니다.

Sample Basic 데이터베이스를 사용하여 **임시 분석** 옵션을 선택합니다. **그림 1**에 표시된 대로 워크시트에서는 측정항목, 제품, 시장, 시나리오 및 연도 차원이 검색됩니다.

그림 10-24 Sample Basic 초기 임시 분석 그리드

	A	B	C	D
1		Product	Market	Scenario
2		Measures		
3	Year	105522		

그림 2에 따라 "누적" 차원 3개 및 차원 2개가 나란히 표시되도록 차원을 정렬합니다.

그림 10-25 차원이 누적 구성으로 정렬된 Sample Basic 그리드

	A	B	C
1			Measures
2			Market
3			Scenario
4	Product	Year	105522

기본적으로 **옵션 대화상자**의 **데이터 탭**에서 **행 제외** 그룹의 **반복 멤버** 옵션이 선택 취소됩니다. 제품 및 연도 멤버를 확대한 다음 시장 및 시나리오 차원을 확대합니다. 결과 그리드는 **그림 3**과 비슷하게 표시됩니다.

그림 10-26 반복 멤버 옵션을 선택하기 전에 그리드에서 차원 확대

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			Measures	Measures	Measures	Measures	Measures	Measures	Measures	Measures	Measures	Measures
2			East	East	East	East	East	West	West	West	West	West
3			Actual	Budget	Variance	Variance %	Scenario	Actual	Budget	Variance	Variance %	Scenario
4	Colas	Year	12656	13150	-494	-3.756653992	12656	3549	8890	-5341	-60.07874016	3549
5	Root Beer	Year	2534	4360	-1826	-41.88073394	2534	9727	10950	-1223	-11.16894977	9727
6	Cream Soda	Year	2627	2970	-343	-11.54882155	2627	10731	11670	-939	-8.046272494	10731
7	Fruit Soda	Year	6344	7910	-1566	-19.7977244	6344	5854	5670	184	3.245149912	5854
8	Diet Drinks	Year	2408	2730	-322	-11.79487179	2408	8087	10570	-2483	-23.4910123	8087
9	Product	Year	24161	28390	-4229	-14.89609017	24161	29861	37180	-7319	-19.68531469	29861

 주:

읽기 쉽도록 남부 및 중부 멤버는 그림 3 및 그림 4의 그리드에서 제거되었습니다.

이제 Smart View 리본에서 **옵션**, **데이터** 탭 순으로 선택합니다. **행 제외** 그룹에서 **반복 멤버** 옵션을 선택합니다. 그런 다음 시트를 새로고칩니다. 결과 그리드는 그림 4와 비슷하게 표시됩니다. 제외된 반복 멤버가 있던 행 1 및 2의 각 열 차원에 대한 멤버 레이블은 다음 행에 있는 레이블 위의 가운데에 표시됩니다.

열 C, D, E, F 및 G의 데이터는 East 멤버에 속하고 열 H, I, J, K 및 L의 데이터는 West에 속합니다. East 멤버의 열은 2개뿐이고 West 멤버의 열은 3개이므로 근접성 규칙을 사용하면 열 G의 시나리오는 East에 속합니다.

측정항목 차원 레이블은 전체 그리드에 적용됩니다.

그림 10-27 반복 멤버 옵션을 선택한 후 그리드 새로고침

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1							Measures					
2					East					West		
3			Actual	Budget	Variance	Variance %	Scenario	Actual	Budget	Variance	Variance %	Scenario
4	Colas	Year	12656	13150	-494	-3.756653992	12656	3549	8890	-5341	-60.07874016	3549
5	Root Beer	Year	2534	4360	-1826	-41.88073394	2534	9727	10950	-1223	-11.16894977	9727
6	Cream Soda	Year	2627	2970	-343	-11.54882155	2627	10731	11670	-939	-8.046272494	10731
7	Fruit Soda	Year	6344	7910	-1566	-19.7977244	6344	5854	5670	184	3.245149912	5854
8	Diet Drinks	Year	2408	2730	-322	-11.79487179	2408	8087	10570	-2483	-23.4910123	8087
9	Product	Year	24161	28390	-4229	-14.89609017	24161	29861	37180	-7319	-19.68531469	29861

11.1.2.2.102 이전 워크북에서 반복 멤버 제외 옵션 사용

Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.200 이상에서 워크북을 사용하려면 먼저 이 항목의 단계를 수행해야 합니다.

Smart View, Oracle Essbase 및 Oracle Hyperion Provider Services 버전 11.1.2.2.102 이전을 사용하여 생성된 스프레드시트로 작업할 경우 행 및 열 데이터가 해당 상위 멤버에 적합하게 조정되도록 하려면 다음 단계를 수행해야 합니다.

1. 워크북의 백업 사본을 만듭니다.
2. **옵션** 대화상자의 **데이터** 탭에서 **반복 멤버** 옵션을 지웁니다.

3. 워크북을 새로고침합니다. 전체 워크북을 새로고칠 수도 있고 시트마다 개별적으로 새로고칠 수도 있습니다.
 4. 옵션 대화상자의 데이터 탭으로 다시 이동하여 반복 멤버 옵션을 선택합니다.
 5. 새로고침 작업을 다시 수행합니다.
- 이제 Smart View 버전 11.1.2.5.200 이상에서 워크북을 사용할 준비가 되었습니다.

워크시트의 여러 그리드 작업

Oracle Essbase에서 하나의 워크시트에 여러 임시 그리드를 생성할 수 있습니다.

참조:

- [워크시트의 여러 그리드 정보](#)
- [복수 그리드 워크시트 생성](#)
- [임시 워크시트를 복수 그리드 워크시트로 변환](#)
- [복수 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기](#)
- [복수 그리드 워크시트에서 연결 변경](#)
- [Essbase 여러 그리드 워크시트의 POV](#)
- [복수 그리드 예: 나비 보고서](#)

워크시트의 여러 그리드 정보

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Essbase에서 하나의 워크시트에 여러 그리드를 생성할 수 있습니다. 이러한 그리드를 동일한 데이터 소스 또는 다른 Essbase 데이터 소스에 접속할 수 있습니다. 이러한 그리드에서 데이터를 검색하고 워크시트에서 이동할 수 있습니다.

주:

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스를 사용하여 하나의 시트에 여러 임시 그리드를 생성하려면 [EPM Cloud의 여러 그리드 워크시트 작업을](#) 참조하십시오.

지침 및 모범 사례

여러 그리드를 지원하는 워크시트에서 작업하는 경우 다음 지침, 모범 사례 및 제한 사항에 유의하십시오.

- 한 번에 하나의 그리드에 대해서만 데이터를 제출할 수 있습니다.
한 번에 2개 이상 그리드에 대한 데이터를 제출하려고 하면(2개 이상 그리드에서 셀 범위를 선택한 경우) Excel에서 반환된 첫 번째 범위가 선택한 그리드를 결정하는 데 사용되고 제출은 해당 그리드에서만 수행됩니다.
- 임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)을 선택하면 그리드 내에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 표시되는 **Smart View** 컨텍스트 메뉴에서 실행취소 옵션을 사용하여

시트에서 공식을 보존할 수 있습니다. 이 옵션은 시트에 공식을 추가하고 새로고침을 수행한 후에만 지원되며 한 번의 실행취소 작업에만 지원됩니다. 이 옵션은 하나의 실행취소 작업에 대해서만 지원됩니다. Smart View 리본의 **실행취소** 옵션은 다중 그리드 시트에는 사용되지 않습니다. [Essbase 임시 그리드 내외부에서 Excel 공식 보존을 참조하십시오.](#)

- 스마트 슬라이스에서는 복수 그리드 워크시트가 지원되지 않습니다.
- Microsoft Excel의 이름 관리자 또는 이름 상자를 사용하여 이름이 지정된 범위의 이름을 바꾸지 않는 것이 좋습니다. 대신 다음 방법 중 하나를 사용하여 이름이 지정된 범위의 이름을 바꿉니다.
 - Smart View 패널의 문서 콘텐츠 창에서 **범위 이름 바꾸기** 명령을 사용합니다. [복수 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기](#)를 참조하십시오.
 - *Oracle Smart View for Office Developer's Guide*에 설명된 대로 VBA 함수, `HypModifyRangeGridName`을 사용하십시오.
- 여러 개의 연결이 있는 여러 그리드 워크시트에서 그리드 간에 개별 그리드의 피벗 및 확대/축소 작업을 처리할 충분한 공간이 있는지 확인하는 것이 좋습니다. 세 개 이상의 데이터베이스 연결이 있고 그리드가 서로 너무 가깝게 배치된 경우 시트에서 메타데이터 손실이 발생할 수 있습니다.
- 원하는 범위를 새로고치려면 **문서 콘텐츠** 창을 사용하여 먼저 범위를 선택하고 창에서 **새로고침** 링크를 누르는 것이 좋습니다. 새로 고친 후 **문서 콘텐츠**에서 범위를 다시 선택하여 업데이트된 범위를 강조 표시합니다.
- Smart View 리본에서 다음 항목이 비활성화됩니다.
 - 실행취소
 - 재실행

여러 그리드 시트로 작업하는 경우 **실행취소** 및 **재실행** 명령에 액세스하려면 커서가 영향을 받는 그리드 내에 있어야 합니다. **문서 콘텐츠** 창을 사용하여 올바른 그리드를 선택했는지 확인하는 것이 좋습니다. 그런 다음, 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **Smart View**를 선택한 후 필요에 따라 **실행취소** 또는 **재실행**을 선택합니다.
- Essbase 리본에서 다음 항목은 사용되지 않습니다.
 - POV에 대한 피벗
 - POV
 - 형식 보존
 - 데이터 관점
 - 설명 표시

복수 그리드 워크시트 생성

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

복수 그리드 워크시트를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Essbase 데이터 소스에 접속합니다.
2. 워크시트 내 임의의 위치에서 셀 범위를 선택합니다.
셀 하나가 아니라 범위를 선택해야 합니다.

3. Smart View 패널에서 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.



주: 스마트 슬라이스에서는 복수 그리드 워크시트가 지원되지 않습니다.

4. 여러 그리드를 지원하도록 워크시트를 변경할지 묻는 메시지가 표시되면 **예**를 선택합니다.



주: 일반 단일 그리드 워크시트로 시작했으며 다른 그리드를 시트에 추가하려면 **임시 워크시트를 복수 그리드 워크시트로 변환**을 참조하십시오.

5. 워크시트에서 다른 그리드를 생성하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 다른 셀 범위를 선택합니다.
 - b. Smart View 패널에서 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
6. 필요에 따라 **5단계** 단계를 반복하여 그리드를 워크시트에 추가합니다.



주: Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.400부터는 더 이상 새로그침을 사용하여 복수 그리드 워크시트를 생성할 수 없습니다.

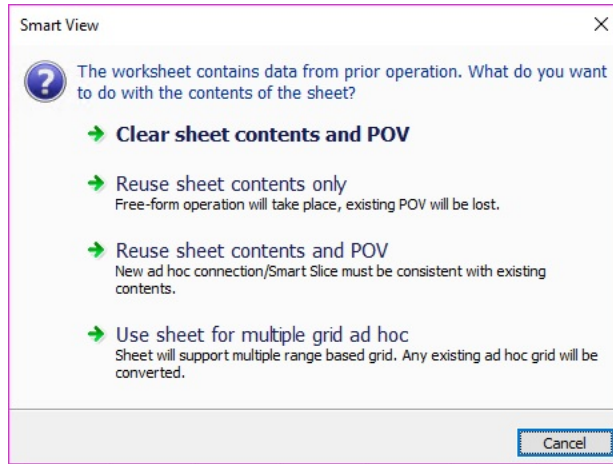
임시 워크시트를 복수 그리드 워크시트로 변환

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

기본 임시 워크시트를 여러 그리드를 지원하는 워크시트로 변환하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트 내 임의의 위치에서 셀 범위를 선택합니다.
셀 하나가 아니라 범위를 선택해야 합니다.
2. Smart View 패널에서 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
시트에 그리드가 이미 있으므로 다음 대화상자가 표시됩니다.



사용가능 옵션은 다음과 같습니다.

- **시트 콘텐츠 및 POV 지우기**
 - 시트 콘텐츠만 재사용하려면 **시트 콘텐츠만 재사용**을 선택합니다. 이 경우 시트 콘텐츠는 자유 양식으로 변환되고 기존 POV는 유실됩니다.
 - **시트 콘텐츠 및 POV 재사용**. 새 임시 연결 또는 스마트 슬라이스의 POV가 기존 콘텐츠와 일치하는 경우 이 옵션을 사용합니다.
 - **다중 그리드 임시에 시트 사용**을 통해 시트를 여러 범위 기반 그리드를 지원하는 시트로 변환하고 시트에 있는 기존 임시 그리드는 유지합니다.
3. 대화상자에서 **여러 그리드 임시에 시트 사용**을 선택합니다.
두번째 그리드가 워크시트에 추가됩니다. 이제 시트에서 여러 그리드를 지원합니다.
 4. **선택사항: 1단계와 2단계**를 반복하여 시트에 그리드를 추가합니다.

복수 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

복수 그리드 워크시트에 범위를 설정할 경우 Excel은 기본적으로 각 범위에 이름을 지정합니다. 이 이름 범위에 사용되는 문자열은 특히 사용자에게 생소할 수 있습니다. 예를 들어 Essbase Demo Basic 데이터베이스를 기반으로 한 범위는 다음과 같이 표시됩니다.

Demo_Basic_C2034305_D2AC_449B_B4AE_56EA047EDF05_1

좀더 친숙한 이름이면 워크북의 모든 사용자에게 도움이 되겠지만 Excel 이름 관리자를 사용하여 이름을 변경할 경우 Oracle Smart View for Office에서 메타데이터가 손실될 수 있습니다.

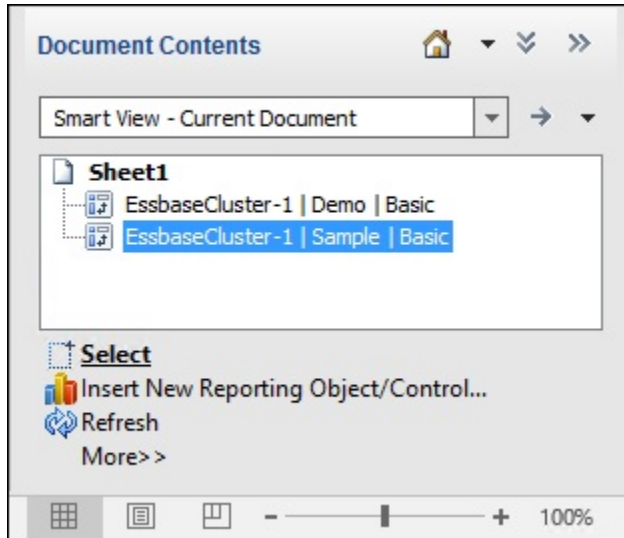
Smart View 문서 콘텐츠 창의 **범위 이름 바꾸기** 명령을 사용하여 더 이해하기 쉽고 사용자에게 친숙한 이름으로 변경하십시오.

주:

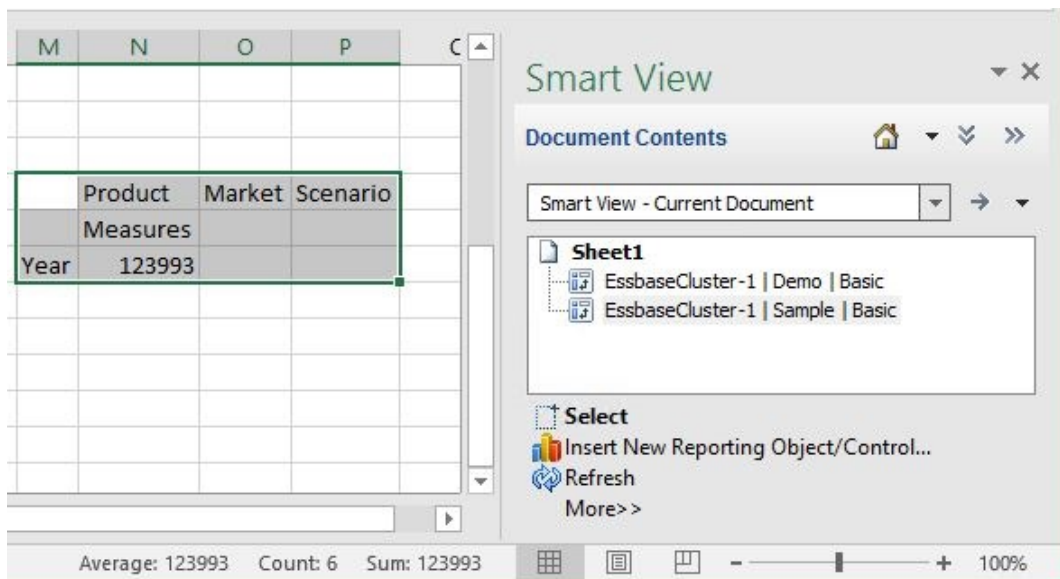
복수 그리드 워크시트에서 범위 이름을 변경하려면 [문서 콘텐츠] 창의 **범위 이름 바꾸기** 명령을 사용 **해야** 합니다.

복수 그리드 워크시트에서 범위 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

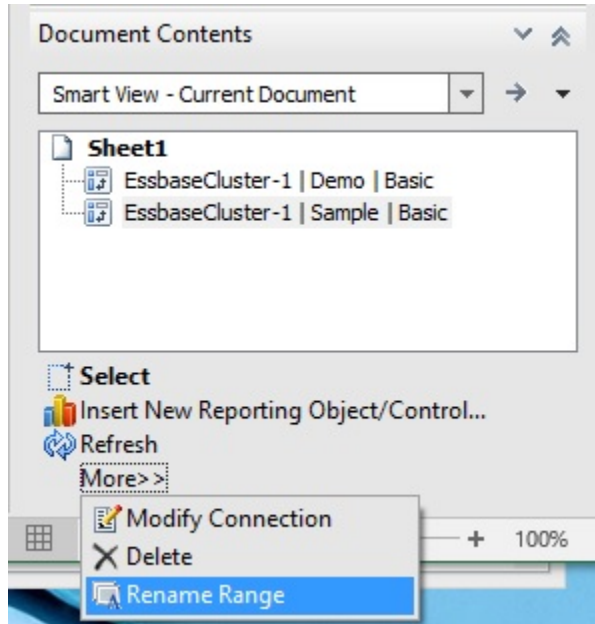
1. [문서 콘텐츠] 창의 트리에서 이름을 바꿀 범위를 강조 표시한 다음 **선택**을 누릅니다.
다음 예에서는 트리에서 EssbaseCluster-1 | Sample | Basic이 강조 표시되어 있습니다.



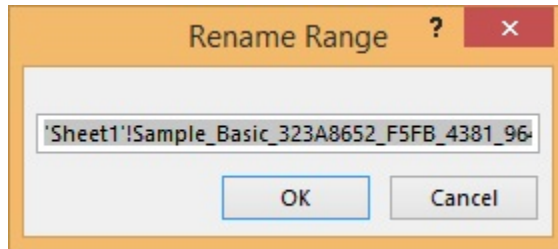
선택 명령을 사용하여 시트에서 올바른 그리드로 작업하고 있는지 확인합니다. 예를 들어 EssbaseCluster-1 | Sample | Basic을 강조 표시하고 **선택**을 누르면 워크시트에서 Sample Basic 그리드가 강조 표시됩니다.



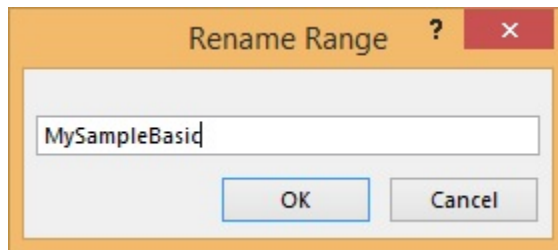
2. [작업] 패널에서 **자세히**를 누르고 **범위 이름 바꾸기**를 선택합니다.



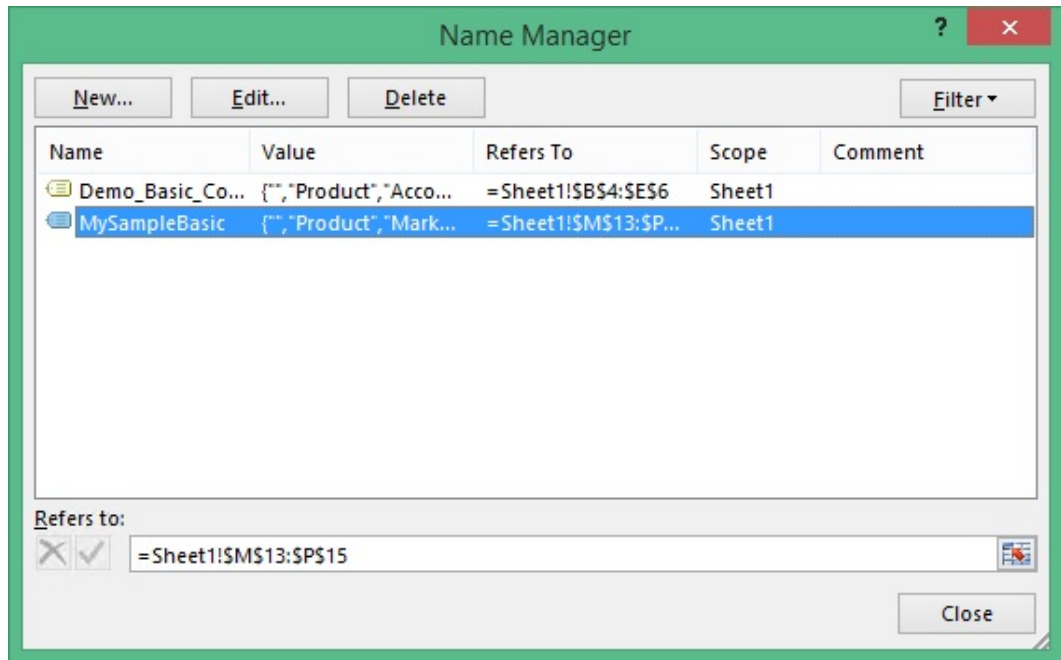
Excel에서 범위에 지정한 기본 이름을 보여주는 **범위 이름 바꾸기** 대화상자가 표시됩니다.



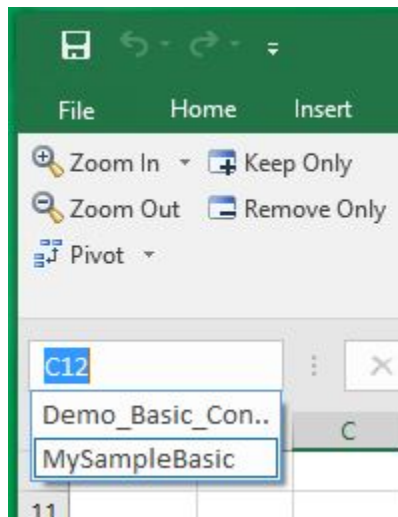
3. 범위 이름 바꾸기에서 새 범위 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
범위 이름을 MySampleBasic로 바꾸겠습니다.



4. Excel의 **이름 관리자**에서 범위 이름이 변경되었는지 확인합니다.
Excel의 공식 리본에서 액세스한 **이름 관리자**의 예:



Excel 이름 상자 드롭다운 목록에서도 변경된 범위 이름을 볼 수 있습니다.



복수 그리드 워크시트에서 연결 변경

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

복수 그리드 워크시트에서 그리드의 연결을 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 연결을 변경할 그리드에서 셀 범위를 선택합니다.
셀 하나가 아니라 범위를 선택해야 합니다.
2. **Excel 이름 관리자**를 사용하여 연계되어 있는 이름 지정된 범위를 삭제합니다.
3. Smart View 패널에서 연결할 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.

Essbase 여러 그리드 워크시트의 POV

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

POV 버튼은 하나의 그리드만 포함된 Essbase 여러 그리드 워크시트에 대해 활성화되며 POV 툴바를 표시하거나 숨기는 버튼을 토글할 수 있습니다. 두 개 이상의 그리드가 포함된 여러 그리드 워크시트에서는 **POV** 버튼이 비활성화된 상태로 유지됩니다.

하나의 그리드가 포함된 여러 그리드 워크시트에서는 POV 차원이 그리드와 툴바에 둘 다 표시됩니다. 일반 임시 워크시트에서는 POV 툴바가 숨겨진 경우에만 POV 차원이 그리드에 표시됩니다.

복수 그리드 예: 나비 보고서

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

일반적으로 Oracle Smart View for Office 그리드는 데이터 그리드 왼쪽 열 및 위의 행에 있는 멤버 이름으로 구성됩니다. 여러 그리드에 대해 활성화된 워크시트의 범위 검색 기능을 사용하면 다른 레이아웃을 사용하여 그리드를 생성할 수 있습니다.

예를 들어 데이터 셀의 2개 열 사이에 멤버 열이 있는 "나비" 보고서를 생성할 수 있습니다.

그림 10-28 나비 보고서

Diet Cola	East	Jan
Budget		Actual
\$190.00	Sales	\$200.00
\$80.00	COGS	\$84.00
\$110.00	Margin	\$116.00
\$20.00	Marketing	\$26.00
\$20.00	Payroll	\$23.00
	Misc	
\$40.00	Total Expenses	\$49.00
\$70.00	Profit	\$67.00
\$480.00	Opening Inventory	\$500.00
\$100.00	Additions	\$190.00
\$390.00	Ending Inventory	\$490.00
57.89	Margin %	58
36.84	Profit %	33.5
\$5.83	Profit per Ounce	\$5.58

보고서 및 임시 그리드 계단식 작성

임시 그리드 또는 스마트 슬라이스 쿼리를 기반으로 보고서에 있는 차원 하나 이상의 임의 멤버 또는 모든 멤버에 대해 별도의 보고서를 생성할 수 있습니다.

그런 다음 Excel 워크북의 워크시트에서 개별적으로 이러한 보고서를 계단식 배열할 수 있습니다. Report Designer에서 생성된 보고서의 경우 PowerPoint 프리젠테이션의 여러 슬라이드에 걸쳐 보고서를 계단식으로 작성할 수도 있습니다. 워크시트나 슬라이드는 필요에 따라 모든 보고서를 수용하도록 생성됩니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management


계단식 배열 보고서에는 공식, 설명 및 기타 텍스트, 스마트 슬라이드 함수 그리드, 차트, 테이블 및 슬라이더 등이 포함됩니다.

Essbase만 해당: 여러 그리드 워크시트에서 계단식 작성이 지원됩니다.

주:


Oracle Smart View for Office에서 확장을 사용하는 경우 멤버가 많은 보고서를 계단식으로 작성하면 Excel 응답이 중지될 수 있습니다. **Smart View 옵션** 대화상자의 **확장** 탭에서 설치되는 확장을 비활성화할 수 있습니다. 확장을 사용하지 않도록 설정한 후 Excel을 다시 시작하고 계단식 배열 작업을 반복합니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
Planning에 연결되어 있을 때 계단식 작성을 수행하는 기능에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud에서 Excel 공식 추가

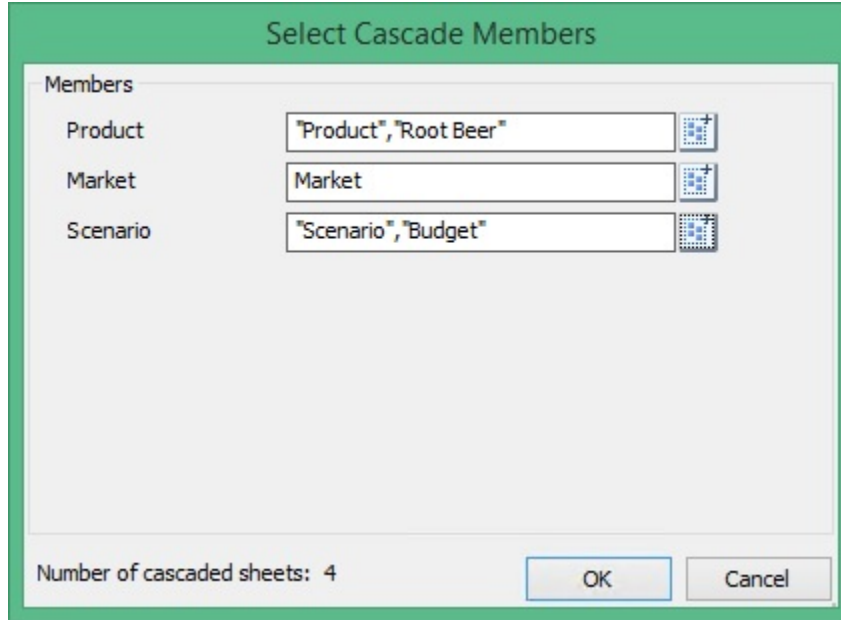
임시 그리드 또는 스마트 슬라이스 보고서를 계단식으로 작성하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 그리드 또는 스마트 슬라이스 보고서를 워크북에서 엽니다.
2. **Essbase** 리본 또는 데이터 제공자 임시 리본(예: **Planning Ad Hoc**)에서 **계단식 배열**을 선택하고 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 동일한 워크북을 선택하여 현재 워크북을 사용합니다.
 - 새 워크북을 선택하여 새 워크북을 사용합니다.
 - 다른 워크북을 선택하여 다른 워크북에 각 보고서를 계단식으로 작성합니다.

3. **계단식 배열 멤버 선택**에서 각 차원 옆에 있는  를 눌러 **멤버 선택**을 실행하고 보고서를 생성하려는 각 차원의 멤버를 선택합니다.

선택한 각 멤버에 대해 보고서가 하나씩 생성됩니다. 생성할 보고서 수를 알려주는 메시지가 대화상자의 왼쪽 아래에 표시됩니다.

아래 예의 대화상자에서는 제품 및 시나리오 차원에 대한 멤버가 선택되었습니다. 제품 및 시나리오의 경우 **멤버 선택**에서 멤버를 선택하면 멤버 이름에 따옴표가 적용됩니다. 시장 차원의 경우 **멤버 선택**이 실행되지 않았고 멤버가 선택되지 않았으므로 따옴표가 적용되지 않습니다. 대화상자 맨아래에 있는 메시지는 계단식으로 배열된 시트가 네 개 생성됨을 나타냅니다.



팁:

계단식 작성 **멤버 선택** 대화상자에 멤버 이름을 직접 입력하려면 멤버 이름을 따옴표로 묶는 것이 좋습니다. 이 조건은 이름이 하나 있는 멤버 이름 및 심표 (,)가 포함된 멤버 이름 모두에 적용됩니다. 예를 들어 "Laptops"로 이름 지정된 멤버 및 "Tablets, Smartphones"로 이름 지정된 멤버를 선택하려면 다음을 입력합니다.

"Laptops", "Tablets, Smartphones"

또한, 표시된 것처럼 각 멤버 이름을 심표로 구분하십시오.

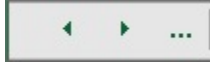
주:

계단식 배열 **멤버 선택** 대화상자에서 대화상자 콘텐츠를 나열하는 경우 JAWS가 "계단식으로 배열된 시트의 수" 레이블과 수를 읽지 않습니다. JAWS에서 **유틸리티, 설정, 사용자, 화면 에코** 순으로 이동하여 **모든 텍스트 에코**를 선택합니다.

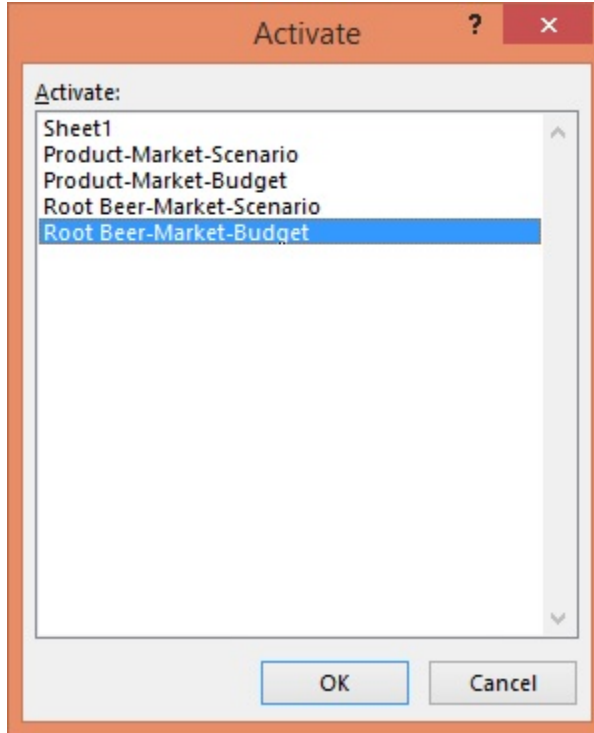
4. 확인을 눌러 계단식 작성을 시작합니다.

이전의 계단식 배열 옵션 선택에 따라 결과 보고서가 현재 워크북 또는 새 워크북에 별도의 워크시트로 생성됩니다. 각 워크시트 탭은 포함된 보고서의 차원 및 멤버에 따라 이름이 지정됩니다. 워크시트 탭을 눌러 보고서를 봅니다.

모든 워크시트 목록을 보려면 Excel 왼쪽 아래에 있는 왼쪽 또는 오른쪽 화살표를 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.



"제품", "시장" 및 "시나리오" 차원이 사용된 이 예에서는 다음 보고서가 생성되었습니다.



특정 보고서를 표시하려면 목록에서 보고서를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

 **주:**

- 워크시트 탭 이름 지정은 계단식 선택사항 및 결과 시트 수에 따라 다릅니다. Excel에서는 차원 이름의 길이에 관계없이 선택한 차원 이름의 처음 30자를 사용하여 각 시트 이름을 생성합니다. 이 결과가 30자를 초과하면 첫번째 28자를 사용하고 ~n을 추가합니다. 여기서 n은 고유한 숫자(1,2,3,...)입니다.
- 차원, 멤버 또는 별칭 이름에 다음 특수 문자를 사용하지 않는 것이 좋습니다.
{ } () [] @ \ . - = < + ' " _ |
- 큰 그리드의 경우 계단식 작성에 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다.
- Smart View에서 확장을 사용하는 경우 멤버가 많은 보고서를 계단식으로 작성하면 Excel 응답이 중지될 수 있습니다. **Smart View 옵션** 대화상자의 **확장** 탭에서 설치되는 확장을 비활성화할 수 있습니다. 확장을 사용하지 않도록 설정한 후 Excel을 다시 시작하고 계단식 배열 작업을 반복합니다.

대체 변수 사용

대체 변수는 변수 값을 나타내는 글로벌 또는 애플리케이션 단위 자리 표시자입니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning

애플리케이션 디자이너나 관리자는 대체 변수 및 해당 값을 정의하고 관리합니다. Oracle Smart View for Office 사용자는 대체 변수를 그리드에 입력하고 새로고침으로 값을 검색할 수 있습니다.

예를 들어 지정 "&CurMnth"는 현재 월을 나타내는 대체 변수일 수 있습니다. 대체 변수 "&CurMnth"의 값이 8월이라고 가정해보겠습니다. &CurMnth를 그리드에 입력하면 Smart View에서는 새로고침 후에 8월을 표시합니다. 이후 값이 9월로 변경되면 &CurMnth를 입력할 경우 새로고침 후에 9월이 표시됩니다.

Planning에 연결되어 있는 경우 사용자가 입력하는 일부 대체 변수는 범위를 나타낼 수 있습니다. 예를 들어, "&NewMnthPeriod"는 10월 ~ 12월의 월 범위를 나타낼 수 있습니다. 또는 "&NewQtrPeriod"는 분기 1 및 분기 2의 분기 계층 구조를 나타낼 수 있습니다.

대체 변수에 대한 자세한 내용은 Oracle Help Center에서 제공하는 해당 데이터 소스 유형 설명서를 참조하십시오.

대체 변수에 대한 값을 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 그리드의 셀에 대체 변수를 입력합니다.

 주:

대체 변수 이름은 앰퍼샌드(&)로 시작해야 합니다.

2. 리본에서 **새로고침**을 선택합니다.

대체 변수에 정의된 현재 값은 해당 셀 및 대체 변수가 포함된 현재 워크시트에 있는 모든 셀의 대체 변수를 대체합니다. 예를 들어 &CurMnth의 모든 인스턴스가 변경됩니다.

 주:

양식에서 대체 변수가 사용되는 경우 양식이 Smart View에서 열리면 양식의 마지막 열(맨 오른쪽 열)이 삭제되거나 숨겨집니다.

Essbase 시트의 설명 및 알 수 없는 멤버 감지

Oracle Smart View for Office에서 옵션을 설정하여 Oracle Essbase 시트의 설명과 알 수 없는 멤버를 감지할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Essbase

Essbase 제공자에 연결된 경우 빨리 감지하도록 지원하는 Smart View의 옵션을 사용할 수 있습니다.

- 그리드의 알 수 없는 멤버
- 시트의 자체 노트와 같이 그리드 외부에서 입력된 텍스트

Smart View에서는 이러한 유형의 데이터가 포함된 셀을 *설명*이라고 합니다.

그리드의 부적합한 멤버나 알 수 없는 멤버 또는 그리드 외부 시트에 생성한 관련 노트 등 설명 셀을 빠르고 쉽게 찾을 수 있는 Smart View의 옵션을 설정할 수 있습니다.

예를 들어 서버의 Essbase 데이터베이스에서 "Oregon Coast" 멤버 이름을 "Oregon"으로 바꿉니다. Smart View에서는 이 변경사항을 추적하고 사용자가 설명을 호출하도록 셀 스타일을 정의하면 변경사항을 표시합니다. 그다음에 변경사항을 빠르게 확인하고 그리드에서 수정할 수 있습니다.

Essbase 시트의 설명을 호출하려면 Smart View에서 다음 옵션을 설정합니다.

- **설명 및 알 수 없는 멤버 보존**
- **항상된 설명 처리**
- **셀 스타일 사용**

선택적으로 설명에 대한 개별 셀 스타일을 정의합니다.

그런 다음 시트에서 설명 셀을 쉽게 확인하고 추가로 **설명 편집** 대화상자에서 해당 셀을 선택하고 사용할 수 있습니다.

Essbase 시트의 설명 작업에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [시트에서 설명 표시 사용](#)
- [시트에서 설명 보기](#)
- [설명 편집](#)
- [설명 삭제](#)

시트에서 설명 표시 사용

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Essbase 시트에서 설명 표시를 사용으로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. **옵션** 대화상자에서 다음 태스크를 수행합니다.
 - a. **멤버 옵션**에서 다음 옵션을 선택합니다.
 - **설명 및 알 수 없는 멤버 보존**
 - **항상된 설명 처리 사용**

주:

이러한 옵션을 사용하려면 **임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외)** 옵션을 선택해야 합니다.

- b. **형식 지정**에서 **셀 스타일 사용**을 선택합니다.

- c. 셀 스타일에서 일반을 확장하고 설명 셀 옆에 있는 확인란을 선택합니다. 선택적으로, 설명 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 설명이 포함된 셀에 대한 글꼴, 배경 또는 테두리를 정의합니다.
2. 확인을 누릅니다.
선택적으로 확인 버튼의 화살표를 누르고 기본 옵션으로 설정 또는 모든 시트에 적용을 선택합니다. 이러한 옵션은 Smart View 옵션의 "시트 옵션"에서 설명합니다.
이제 시트에서 설명 보기의 단계에 대한 준비가 되었습니다.

시트에서 설명 보기

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

Essbase 시트에서 설명 셀을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 시트에서 설명 표시 사용의 단계를 완료해야 합니다.
2. 그리드가 포함된 워크북을 열고 Essbase 제공자에 연결하고 나서 새로고침을 누릅니다.
3. 시트에서 설명 및 알 수 없는 멤버가 포함된 셀을 주목하십시오.

그림 1의 예에서는 C4 셀이 알 수 없는 멤버이며 Oracle Smart View for Office에서 해당 셀을 설명으로 표시했습니다. 기본 Essbase 데이터베이스에서 멤버 이름이 변경되었을 수 있습니다. 설명 스타일은 이 멤버에게 주의가 필요함을 나타냅니다.

또한 시트의 두 번째 설명은 Oregon Coast 멤버 이름을 Oregon으로 변경해야 함을 확인합니다. 이 설명은 그리드 외부의 사용자가 생성한 노트입니다. 서버에서 멤버 이름이 변경되었고 그리드에서 멤버를 수동으로 업데이트해야 한다는 것을 확인할 수 있습니다.

그림 10-29 설명 스타일로 표시된 셀을 보여주는 그리드

	A	B	C	D	E	F
1				Scenario		
2				Measures		
3	Qtr1	Colas	California	341		
4			Oregon Coast			Change to Oregon
5			Washington	170		
6			Utah	342		
7			Nevada	4		
8			West	1042		

4. 설명 편집 또는 설명 삭제를 계속합니다.

설명 편집

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

시트에서 설명 표시 사용의 단계를 완료해야 합니다.

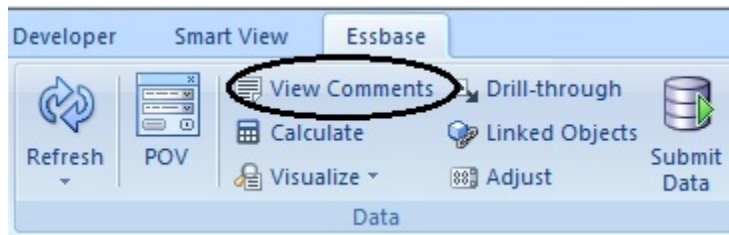
 주:

이 항목의 절차는 Oracle Smart View for Office에서 **설명 보기** 명령 및 **설명 편집** 대화상자를 사용하여 Essbase 시트의 설명을 편집하는 방법을 보여 줍니다. 이 항목의 Smart View 인터페이스 요소를 사용하지 않고 그리드에서 직접 설명을 편집할 수도 있습니다.

Essbase 시트의 설명을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 열지 않았으면 그리드가 포함된 워크북을 열고 Essbase 제공자에 연결하고 나서 **새로고침**을 누릅니다.
2. Essbase 리본에서 **설명 보기**를 누릅니다.

그림 10-30 Essbase 리본의 설명 보기 명령

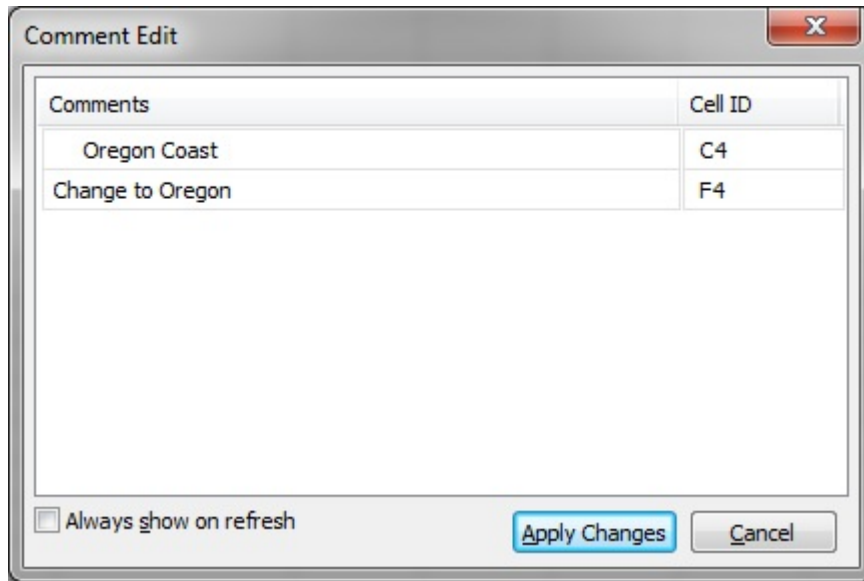


 팁:

설명 보기 명령은 시트에 설명이 있을 때만 사용됩니다.

설명 편집 대화상자가 실행됩니다. [그림 2](#)의 예에서는 편집할 수 있는 시트의 두 가지 설명을 보여 줍니다.

그림 10-31 설명 편집 대화상자



3. 행에서 텍스트를 편집하려면 먼저 행을 눌러 편집할 수 있는 텍스트를 강조 표시합니다. 예를 들어 그림 3에서처럼 "Oregon Coast" 행을 눌러 강조 표시합니다.

그림 10-32 설명 편집 대화상자의 편집할 준비가 된 강조 표시된 행



4. 필요에 따라 텍스트를 편집합니다. 이 예에서는 "Oregon Coast"를 "Oregon"으로 변경합니다.

그림 10-33 설명 편집 대화상자의 변경된 텍스트



5. 변경사항 적용을 누르고 그리드에서 변경사항을 확인합니다.
그림 5에서 셀 C4는 시트를 새로고침할 때까지 계속 설명 처리된 셀로 표시됩니다.

그림 10-34 변경사항 적용을 누른 후의 그리드, 셀 C4가 설명 처리되어 있음

	A	B	C	D	E	F
1				Scenario		
2				Measures		
3	Qtr1	Colas	California	341		
4			Oregon			Change to Oregon
5			Washington	170		
6			Utah	342		
7			Nevada	4		
8			West	1042		

6. 새로그침을 누릅니다. 설명 스타일이 지워집니다.

그림 10-35 새로그침 후의 그리드, 셀 C4의 셀 스타일이 지워짐, 멤버가 서버와 동기화됨

	A	B	C	D	E	F
1				Scenario		
2				Measures		
3	Qtr1	Colas	California	341		
4			Oregon	185		Change to Oregon
5			Washington	170		
6			Utah	342		
7			Nevada	4		
8			West	1042		

설명 삭제

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

사이트에서 설명 표시 사용의 단계를 완료해야 합니다.

주:

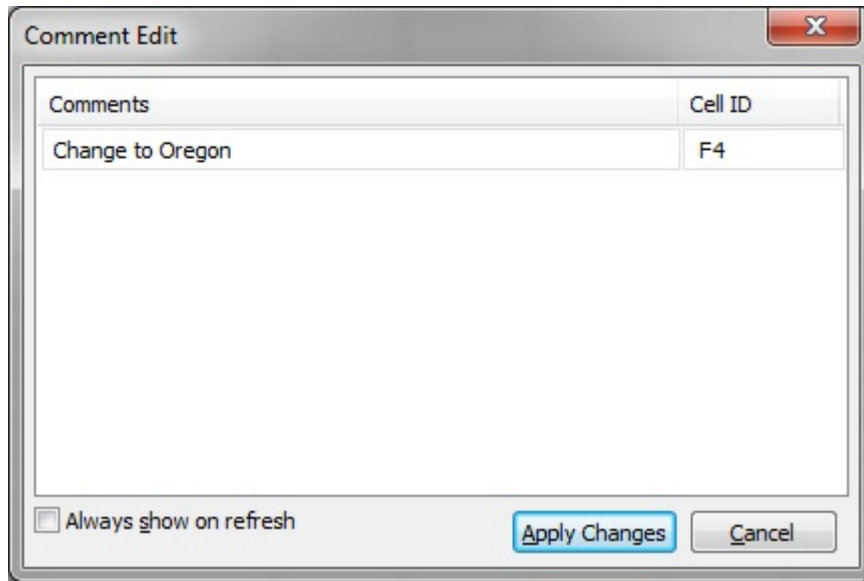
이 항목의 절차는 Oracle Smart View for Office에서 설명 보기 명령 및 설명 편집 대화상자를 사용하여 설명을 삭제하는 방법을 보여 줍니다. 이 항목의 Smart View 인터페이스 요소를 사용하지 않고 그리드에서 직접 설명을 삭제할 수도 있습니다.

설명을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 열지 않았으면 그리드가 포함된 워크북을 열고 Essbase 제공자에 연결하고 나서 새로그침을 누릅니다.
2. Essbase 리본에서 설명 보기를 누릅니다(그림 1 참조).

설명 편집 대화상자가 실행됩니다. 그림 1의 예에서는 제거할 수 있는 시트의 한 가지 설명을 보여 줍니다.

그림 10-36 설명 편집 대화상자



3. 전체 설명을 삭제하려면 먼저 행을 눌러 편집할 수 있는 텍스트를 강조 표시합니다. 예를 들어 그림 2에서처럼 "Oregon Coast" 행을 눌러 강조 표시하고 Delete 키를 누릅니다.

그림 10-37 강조 표시되고 삭제할 준비가 된 설명



삭제하고 나면 설명 열의 텍스트는 제거되지만 셀 ID는 계속 표시됩니다(그림 3 참조).

그림 10-38 삭제된 설명, 남은 셀 ID



4. 변경사항 적용을 누르고 시트에서 변경사항을 확인합니다.
그림 4에서 셀 F4는 시트를 새로고침할 때까지 계속 설명 처리된 셀로 표시됩니다.

그림 10-39 변경사항 적용을 누른 후의 시트, 셀 F4가 설명 처리되어 있음

	A	B	C	D	E	F
1				Scenario		
2				Measures		
3	Qtr1	Colas	California	341		
4			Oregon	185		
5			Washington	170		
6			Utah	342		
7			Nevada	4		
8			West	1042		

5. 새로고침을 누릅니다. 설명 스타일이 지워집니다.

그림 10-40 새로고침 후의 그리드, 셀 F4의 셀 스타일이 지워짐

	A	B	C	D	E	F
1				Scenario		
2				Measures		
3	Qtr1	Colas	California	341		
4			Oregon	185		
5			Washington	170		
6			Utah	342		
7			Nevada	4		
8			West	1042		

11

장부

Oracle Smart View for Office용 EPM 장부 확장자를 사용하면 POV 값을 변경하고 새로고치는 방식으로 Microsoft Excel로 장부를 임포트하고 사용할 수 있습니다.

Related Topics

- [EPM 장부 확장자 정보](#)
Smart View에서 EPM 장부 확장자를 사용하면 EPM Cloud 장부를 새로고칠 수 있는 형식으로 Excel에 임포트할 수 있습니다.
- [Smart View에서 장부 확장자 설정](#)
EPM 장부 확장자를 설치하여 Oracle Smart View for Office에서 EPM 장부를 사용할 수 있습니다.
- [Smart View에서 EPM 장부 패널 실행](#)
장부가 포함된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 연결하는 경우 언제든지 Office에서 EPM 장부 패널을 실행할 수 있습니다.
- [장부 사용](#)
EPM 장부 패널에서는 장부 등록정보를 보고, Oracle Smart View for Office로 장부를 임포트 및 다운로드하고, 작업 콘솔에서 임포트 작업을 관리합니다.
- [EPM 장부 작업 콘솔에서 작업 관리](#)
EPM 장부 패널의 작업 콘솔에서는 장부를 다운로드하는 것 외에도 작업 상태를 새로고치고, 작업을 제거하고, 장부를 임포트한 현재 연결이나 모든 연결의 작업을 표시할 수 있습니다.

EPM 장부 확장자 정보

Smart View에서 EPM 장부 확장자를 사용하면 EPM Cloud 장부를 새로고칠 수 있는 형식으로 Excel에 임포트할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Narrative Reporting

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서 장부는 단일 PDF 또는 Excel 출력 (Excel 출력 경고의 경우, 아래 [참고](#) 참조)으로 생성되는 하나 이상의 보고서, 장부, 다른 문서 모음입니다.

Oracle Smart View for Office용 EPM 장부 확장자를 사용하면 POV 값을 변경하고 새로고쳐 Microsoft Excel로 장부를 임포트하고 사용할 수 있습니다. 웹 애플리케이션에서 Excel 형식으로 다운로드한 장부를 열어 사용할 수도 있습니다.

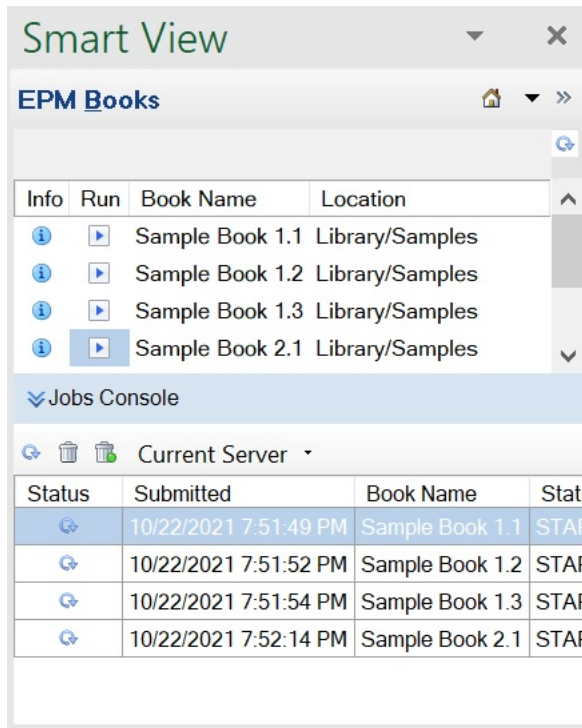
Note:

Smart View에서 열거나 임포트한 Excel 장부에는 보고서만 포함됩니다. Word 파일, PDF 파일 또는 삽입된 장부 같은 기타 문서는 Smart View로 임포트할 때 생략됩니다.

Smart View의 장부 패널에서는 장부 등록정보를 보고 장부를 Excel로 임포트할 수 있습니다.

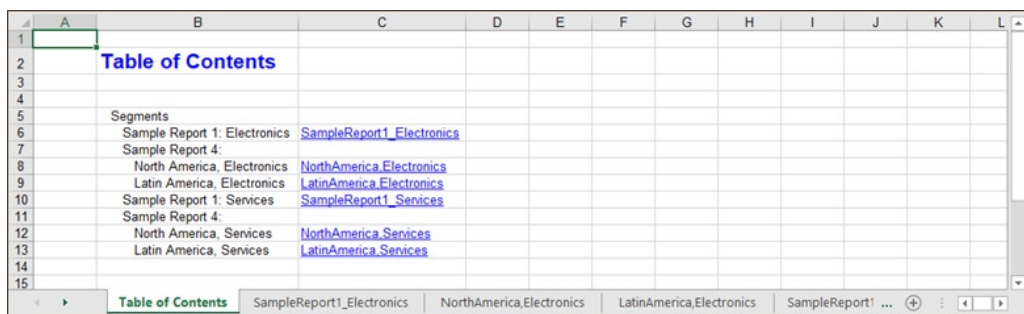
임포트하는 각 장부가 "작업"입니다. 작업 상태는 장부 패널의 **작업 콘솔**에서 확인합니다. 패널 또는 Smart View의 다른 위치에서 다른 작업(job)을 호출하거나 다른 작업(operation)을 수행하기 위해 작업(job)이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다. 작업 콘솔에서는 작업 상태를 새로고치거나, 선택한 작업을 삭제하거나, 완료된 작업을 모두 삭제할 수 있습니다. 장부가 포함된 다른 서버에서 실행 중인 작업의 상태를 EPM Cloud 환경에서 볼 수도 있습니다.

Figure 11-1 EPM 장부 패널 예



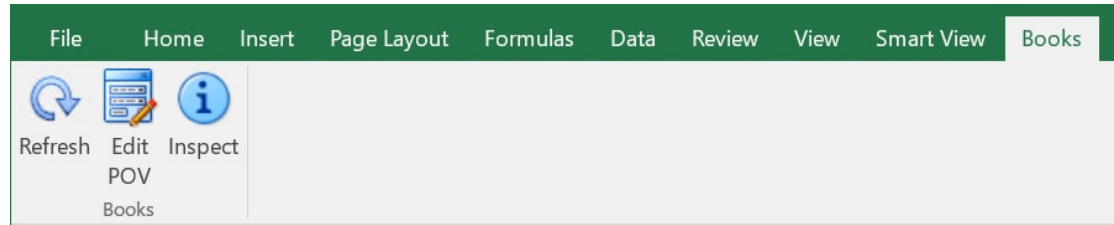
작업 콘솔에서는 장부를 Excel로 다운로드합니다. 다운로드한 장부에서 각 보고서는 개별 워크시트에 배치됩니다. 워크북에 있는 개별 보고서 시트에 대한 링크로 목차 시트가 생성됩니다. 워크시트 이름은 웹 애플리케이션의 장부 디자이너에 있는 등록정보 패널에 정의된 TOC 제목을 기반으로 합니다.

Figure 11-2 Excel로 임포트된 장부의 TOC 시트 및 워크시트 탭 예



Smart View로 장부를 임포트하면 Excel에 장부 리본이 표시됩니다.

Figure 11-3 Smart View의 장부 리본



장부 리본을 사용하여 장부의 보고서 POV를 변경하고 장부 콘텐츠를 새로고칠 수 있습니다. [검사] 버튼을 사용하여 POV를 비롯한 장부 등록정보를 볼 수도 있습니다.

Smart View에서 장부를 사용하는 방법에 대한 가이드라인

- POV 변경: 23.08 이상에서 차원의 장부 POV 옵션이 "모든 멤버 허용"으로 설정된 경우 Excel은 **POV 선택** 대화상자에서 멤버 선택을 지원합니다. **선택** 옵션이 드롭다운 목록 맨아래에 표시되고 **멤버 선택** 대화상자를 실행합니다.
차원의 장부 POV 옵션이 "선택한 값 표시"로 설정된 경우 선택할 수 있는 멤버 목록이 각 차원의 드롭다운 목록에 표시되고, Excel에서 새로고치면 POV 변경사항이 제대로 반영됩니다.
- 중첩된 장부는 Excel에서 지원되지 않습니다. 예를 들어 장부 내에 포함된 장부가 있는 경우 내부 장부는 숨겨집니다. 중첩된 내부 장부와 관련된 콘텐츠는 결과 Excel 워크북에 포함되지 않습니다.
- 장부의 일부로 삽입된 PDF 및 Word 문서는 지원되지 않습니다. 장부에 PDF 또는 Word 유형의 다른 문서가 포함되어 있는 경우 해당 문서는 Excel 워크북에서 생략됩니다.

Smart View에서 장부 확장자 설정

EPM 장부 확장자를 설치하여 Oracle Smart View for Office에서 EPM 장부를 사용할 수 있습니다.

Related Topics

- [Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#)
- [EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성](#)
- [EPM 장부 확장자 설치](#)

Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Narrative Reporting

Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 다운로드하고 실행하려면 다음을 수행합니다.

- 웹 브라우저에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스를 시작하고 사용자 이름과 비밀번호로 로그인합니다.
- 웹 인터페이스의 오른쪽 상단에서 사용자 이름 옆의 화살표를 선택하여 사용자 메뉴를 표시한 후 **다운로드**를 선택합니다.
- Smart View의 다운로드에서 **Oracle Technology Network**에서 다운로드를 누릅니다.

4. **Oracle Smart View for Office** 페이지에서 **지금 다운로드**를 누릅니다.
5. **Oracle** 라이선스 계약 팝업 창에서 **Oracle** 라이선스 계약을 검토했으며 이 라이선스 계약에 동의합니다. 확인란을 선택한 후 현재 Smart View 릴리스의 **다운로드** 버튼을 누릅니다.

 **Note:**

Oracle 사인인 페이지가 표시되면 Oracle 사용자 이름(일반적으로 전자 메일 주소)과 비밀번호를 사용하여 사인인합니다.

6. 브라우저의 단계에 따라 컴퓨터에서 .zip 파일을 다운로드한 후 폴더에 저장합니다. 예를 들어 **다운로드** 폴더에 저장합니다.
7. 이전 단계에서 사용한 폴더로 이동한 후 SmartView.exe를 두 번 누르거나 SmartView.exe를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **관리자로 실행**을 선택하여 설치 마법사를 시작합니다.

 **Note:**

Smart View를 설치하는 경우 가능한 한 **관리자로 실행** 명령을 사용하는 것이 좋습니다.

8. Smart View 대상 폴더를 선택하고 **확인**을 누릅니다. 새 설치의 경우 Smart View가 기본적으로 설치되어 있습니다.

C:/Oracle/SmartView

 **Note:**

Smart View 설치를 업그레이드하는 경우에는 설치 프로그램에서 이전에 Smart View를 설치한 폴더를 기본적으로 선택합니다.

9. 설치가 완료되면 **확인**을 누릅니다.
다음에 Microsoft Excel, PowerPoint 또는 Word를 열면 Smart View 리본 탭이 표시됩니다.
10. "EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성"의 설치 프로세스를 계속합니다.

EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Narrative Reporting

Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행에서 설명한 대로 Oracle Smart View for Office를 설치한 후 장부에서 사용할 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.

연결을 생성하려면 서비스 URL에 대한 정보가 필요합니다. Smart View 관리자가 연결 생성에 필요한 정보를 제공합니다.

대부분의 비즈니스 프로세스에 공유 또는 개인 연결을 사용할 수 있습니다. Narrative Reporting에 연결하려면 Smart View에서 빠른 연결 방법을 사용합니다.

장부와 함께 사용할 비즈니스 프로세스에 대한 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Microsoft Excel을 실행합니다.
2. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
3. 지원되는 대부분의 비즈니스 프로세스에 대한 공유 연결을 생성하려면 **공유 연결 생성**의 지침을 따릅니다.

다음 비즈니스 프로세스에서 공유 연결을 사용할 수 있습니다.

- Planning
- Planning 모듈
- Financial Consolidation and Close
- Tax Reporting
- Narrative Reporting

 **Note:**

Narrative Reporting은 다음 단계에 설명된 대로 개인 연결이 필요합니다.

4. 지원되는 비즈니스 프로세스에 대한 개인 연결을 생성하려면 **개인 연결 생성**을 참조하십시오.
장부에 대한 개인 연결을 생성하는 경우 **빠른 연결 방법 사용**에 설명된 대로 빠른 연결 방법을 사용하는 것이 좋습니다. 지원되는 비즈니스 프로세스에 적합한 개인 연결 구문은 **개인 연결 URL 구문**을 참조하십시오.
5. 연결을 생성한 후에는 Smart View 패널에서 트리를 확장하고 사용할 애플리케이션 및 데이터베이스로 이동합니다.
로그인 메시지가 표시되면 로그인 인증서를 입력합니다.
6. "장부 확장자 설치"를 진행하여 설정 프로세스를 계속합니다.

EPM 장부 확장자 설치

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Narrative Reporting

이 항목에서는 Oracle Smart View for Office 내에서 EPM Cloud 장부 확장자를 설치하는 작업을 설명합니다.

이 절차를 시작하기 전에 "Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성"의 단계를 완료합니다.

 **Note:**

비즈니스 프로세스 웹 인터페이스(예: Planning 웹 인터페이스)에서 확장을 설치할 수도 있습니다. 웹에서 확장을 설치하려면 다음을 참조하십시오.


- [관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치](#)
- [사용자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치](#)

Smart View에서 장부 확장자 프로그램을 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션, 확장자** 순으로 선택합니다.

 **Note:**

"EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성"의 단계를 완료했을 때 **확장 알림** 대화상자가 표시되면 이미 **옵션** 대화상자의 **확장자** 탭에 있는 것입니다.

2. **업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제** 링크를 누릅니다.
3. **확장자 업데이트 위치** 선택에서 장부 연결에 해당하는 확인란을 선택하고 **업데이트 가져오기**를 누릅니다.
대화상자가 확장되고 확장 쿼리 진행 및 상태를 알려주는 메시지 창이 표시됩니다.
4. **확장 업데이트 위치** 선택 대화상자에서 단기를 눌러 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭으로 돌아갑니다.
5. **확장자** 탭의 확장 목록에서 **EPM Cloud 장부**를 찾은 후 설치 링크( **Install**)를 눌러 설치 프로그램을 실행합니다.
6. "이 확장 업데이트를 적용하시겠습니까?" 질문이 표시된 팝업 대화상자에서 **예, 확인** 순으로 눌러 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭을 닫습니다.
확장 설치 진행률이 표시된 대화상자입니다.
7. 설치에 성공했음을 알려주고 Office를 재시작하도록 지시하는 메시지 대화상자에서 **확인**을 누르고 Office를 닫았다가 재시작합니다.

Smart View에서 확장을 설치하는 작업에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [처음에 사용 가능한 확장 확인](#)
- [확장 설치](#)

이 항목의 절차를 완료하면 Smart View에서 장부 확장자를 사용할 준비가 완료됩니다.

 **Note:**

장부 확장을 설치 해제해야 하는 경우 Smart View 옵션 대화상자의 **확장자** 탭에서 **업데이트 확인**, **새로 설치 및 설치 해제** 링크를 사용하십시오. 확장자가 제거 대상으로 플래그 지정됩니다. **확장자** 탭에서 **제거** 링크를 선택하고 메시지가 표시되면 Office를 재시작하십시오. 이 프로세스는 **확장 설치 해제**에 설명되어 있습니다.

Smart View에서 EPM 장부 패널 실행

장부가 포함된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 연결하는 경우 언제든지 Office에서 EPM 장부 패널을 실행할 수 있습니다.

이 항목의 절차를 시작하기 전에 [Smart View에서 장부 확장자 설정](#)의 절차를 완료하십시오.

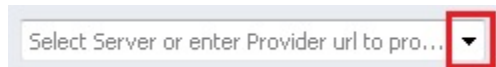
EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 로그인하고 Oracle Smart View for Office에서 장부 패널을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. Microsoft Office(Excel, Word 또는 PowerPoint)를 실행합니다.
2. Smart View 리본을 선택한 다음 **패널**을 누릅니다.
3. Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택합니다.

또는 Smart View 패널에서 **전환 대상** 버튼  옆에 있는 화살표를 누른 다음 드롭다운 목록에서 **개인 연결**을 선택합니다.

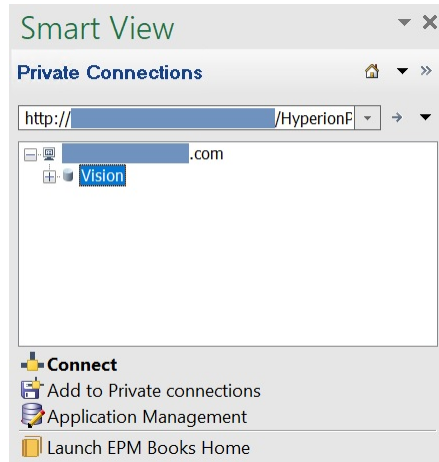
4. **그림 1**에 표시되는 텍스트 상자에서 화살표를 눌러 드롭다운 메뉴를 표시하고 연결을 선택합니다.

Figure 11-4 드롭다운 목록의 빠른 연결 화살표

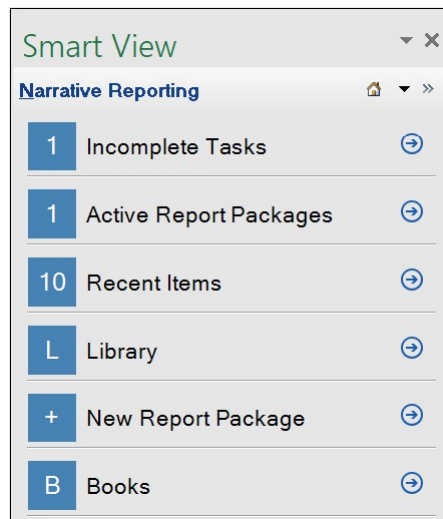


"EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성"의 절차를 사용하여 데이터 소스 연결을 생성한 경우 드롭다운 목록의 **빠른 연결 URL** 아래에 해당 연결이 나열됩니다.

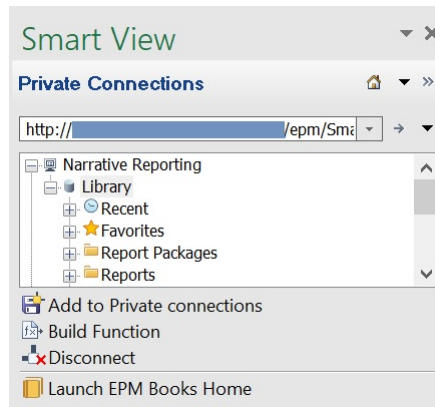
5. **로그인** 창에서 **사용자 이름** 및 **비밀번호**를 입력한 다음 사인인을 누릅니다.
6. 연결된 데이터 소스에 따라 장부 패널을 실행하려면 다음 작업을 수행합니다.
 - Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting:
 - a. Smart View 패널에서 애플리케이션 노드를 선택합니다.
 - b. 작업 패널에서 **EPM 장부 홈 실행**을 선택합니다.



- Narrative Reporting 홈: 장부 바로가기를 누릅니다.

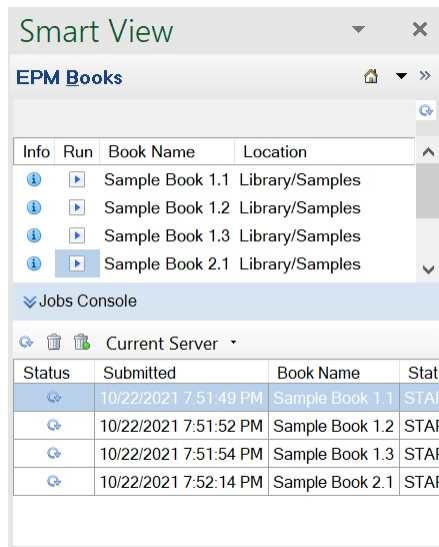


- Narrative Reporting 라이브러리 패널:
 - a. Narrative Reporting 홈에서 라이브러리를 누릅니다.
 - b. Smart View 패널에서 라이브러리 노드를 확장하거나 작업 패널에서 연결을 누릅니다.
 - c. 작업 패널에서 EPM 장부 홈 실행을 선택합니다.



EPM 장부 패널이 표시됩니다. 그림 2는 장부 패널 예를 보여 줍니다.

Figure 11-5 EPM 장부 패널 예



이제 Smart View에서 장부 기능을 사용할 준비가 되었습니다. 장부 사용의 항목을 계속 진행하십시오.

장부 사용

EPM 장부 패널에서는 장부 등록정보를 보고, Oracle Smart View for Office로 장부를 импорт 및 다운로드하고, 작업 콘솔에서 импорт 작업을 관리합니다.


Related Topics


- [Smart View로 장부 импорт](#)
- [Smart View에서 다운로드한 장부 사용](#)

Smart View로 장부 импорт

Oracle Smart View for Office로 장부를 импорт하려면 다음을 수행합니다.

장부 임포트를 시작하기 전에 데이터 소스에 이미 연결되어 있어야 하며 **Smart View에서 EPM 장부 패널 실행**에 설명된 대로 EPM 장부 패널을 실행한 상태여야 합니다.

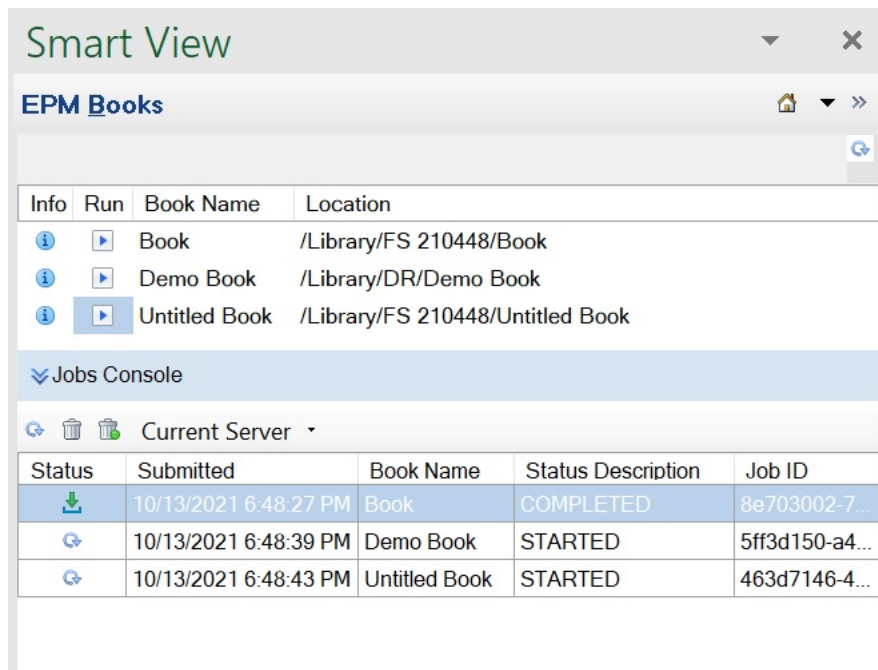
1. EPM 장부 패널의 장부 목록에서 임포트할 장부 옆의 을 누르십시오.







을 누르면 임포트 프로세스가 시작됩니다.




임포트하는 장부마다 장부 패널의 작업 콘솔 창에 행이 추가됩니다.

그림 1에서는 작업 콘솔에 세 개의 작업이 있는 장부 패널을 보여 줍니다. 작업 중 하나는 완료된 상태이며 시작된 상태의 두 작업이 진행 중인 것으로 표시되어 있습니다. 패널은 작업 콘솔의 모든 열을 볼 수 있도록 확장됩니다.

Figure 11-6 작업 콘솔에 작업이 표시된 EPM 장부 패널



Info	Run	Book Name	Location
		Book	/Library/FS 210448/Book
		Demo Book	/Library/DR/Demo Book
		Untitled Book	/Library/FS 210448/Untitled Book

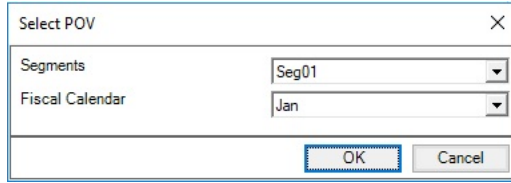
Status	Submitted	Book Name	Status Description	Job ID
	10/13/2021 6:48:27 PM	Book	COMPLETED	8e703002-7...
	10/13/2021 6:48:39 PM	Demo Book	STARTED	5ff3d150-a4...
	10/13/2021 6:48:43 PM	Untitled Book	STARTED	463d7146-4...

 **Note:**

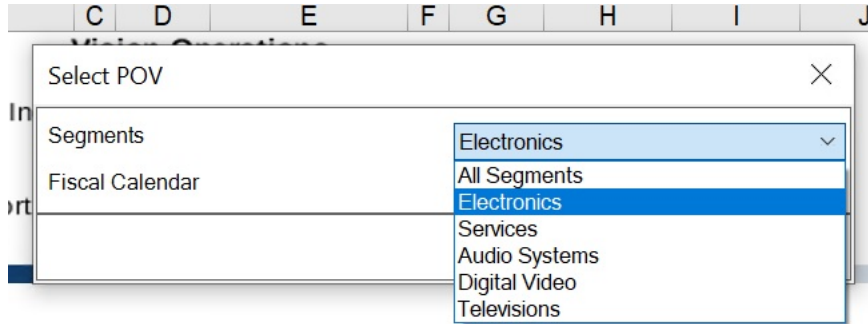
웹 애플리케이션에서 보고서(Narrative Reporting의 보고)에 대한 사용자 환경설정인 **POV 미리보기**가 선택되어 있으며 장부 정의에 POV가 포함된 경우 임포트 프로세스가 시작되기 전에 POV 멤버를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. POV 멤버 선택에 대한 지침은 다음 단계를 참조하십시오.

2. 이전 단계에서 POV 멤버를 선택하라는 메시지가 표시된 경우: **POV 선택** 대화상자에서 각 차원에 대한 드롭다운 목록의 항목을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

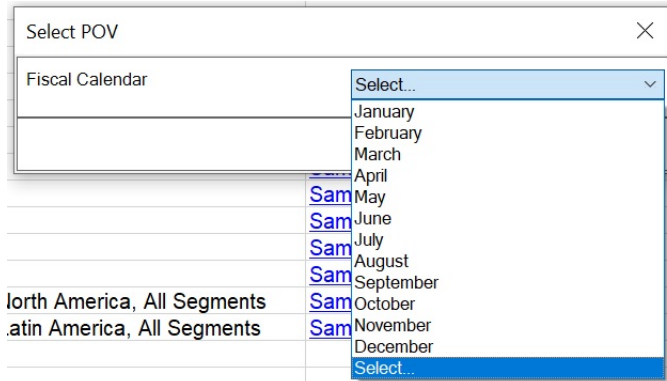
다음 **POV 선택** 대화상자 예에서는 세그먼트 및 회계 달력 차원에 대한 항목이 선택되었습니다.



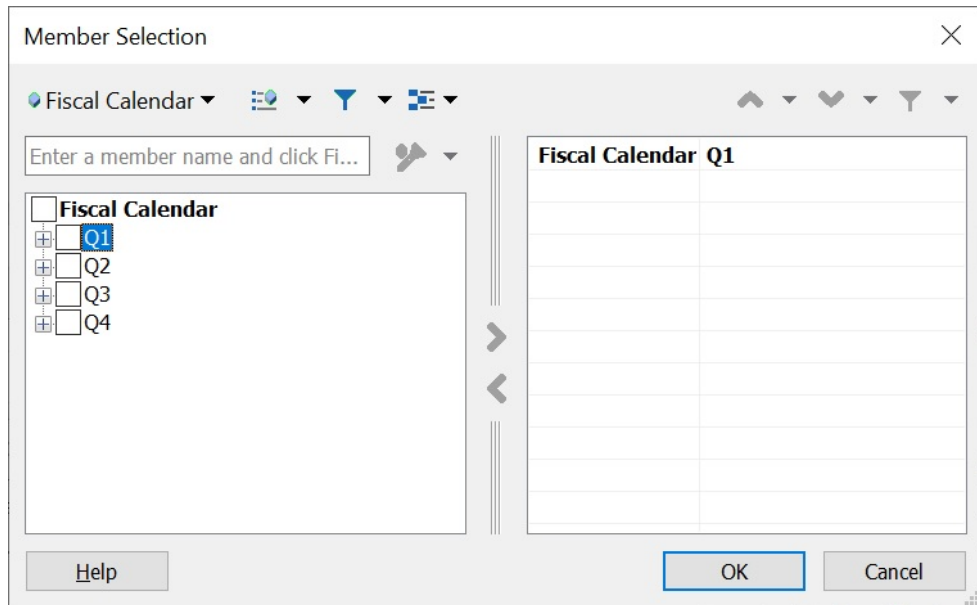
보고서에서 차원의 별칭을 지정한 경우 **POV 선택** 대화상자의 드롭다운 선택 목록에 멤버 별칭이 표시됩니다. 다음 예제에서 세그먼트 차원의 POV를 변경하는 경우 제품 코드가 아닌 세그먼트 멤버의 별칭이 표시됩니다.



장부 디자이너가 멤버 선택을 사용으로 설정한 경우 다음과 같이 드롭다운 목록에서 **선택** 옵션을 지정하여 **멤버 선택** 대화상자를 실행합니다.



위에서 **선택** 옵션을 지정하면 **멤버 선택** 대화상자가 표시됩니다. 이 예에서는 장부 디자이너가 회계 달력 차원의 모든 멤버에 대한 액세스를 제공하도록 선택했으며, Q1이 선택되었습니다.



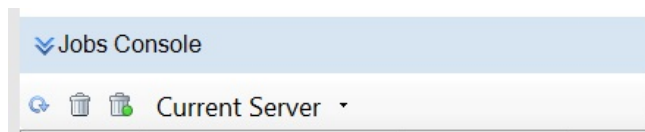
멤버를 선택한 후 **확인**을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 닫고 **POV 선택** 대화상자에서 **확인**을 누릅니다.

3. 작업 콘솔에서 작업 상태를 새로고침 개별 작업의 **새로고침** 버튼(🔄)을 누릅니다.

개별 작업의 작업 상태 아이콘은 다음과 같습니다.

- 🔄 - 작업이 진행 중입니다. 작업 상태를 업데이트하려면 누릅니다.
- ⬇️ - 작업이 완료되었습니다. 작업을 다운로드하려면 누릅니다.
- ! - 오류가 발생했습니다. 오류 메시지를 보려면 누릅니다.

작업 콘솔에 표시된 모든 작업의 상태를 확인하려면 작업 콘솔의 **새로고침** 버튼(🔄)을 눌러 모든 작업의 상태를 검색할 수도 있습니다. 🔄을 비롯한 작업 콘솔 툴바의 버튼은 다음과 같습니다.



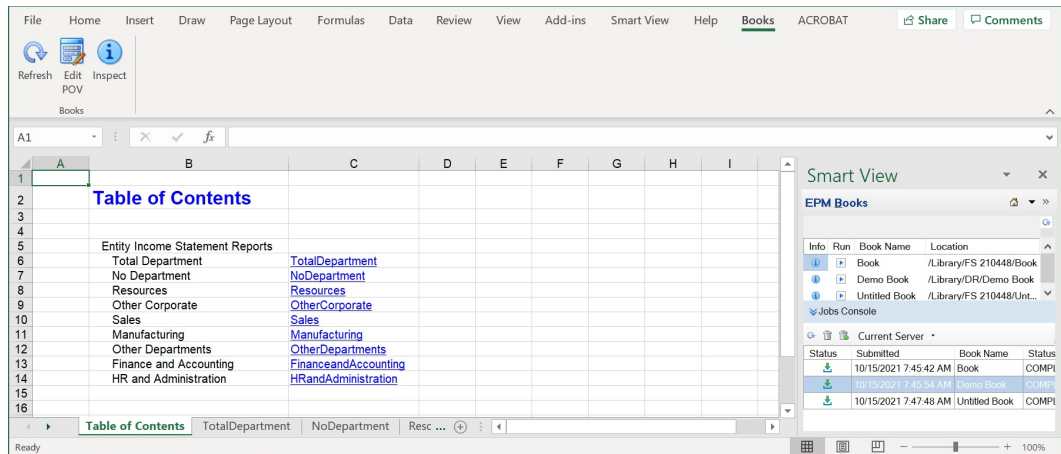
4. 작업 콘솔의 작업 목록에서 완료된 작업 옆에 있는 ⬇️을 눌러 해당 작업을 Smart View로 다운로드합니다. 프롬프트에서 예를 눌러 다운로드를 확인합니다.

 **Note:**

Excel로 임포트하고 다운로드한 장부에는 보고서만 포함됩니다. 삽입된 장부 또는 타사 문서(예: PDF 또는 Microsoft Word 문서)는 Excel 장부 임포트에 포함되지 않습니다.

그림 2에 표시된 것처럼 장부 및 장부 리본이 Excel에 표시되며(미리 Excel을 실행하지 않은 경우에도 동일함) 워크북에 있는 개별 보고서 시트에 대한 링크로 목차 시트가 생성됩니다.

Figure 11-7 장부 리본과 Excel로 다운로드한 장부의 TOC 시트 및 워크시트 탭 예



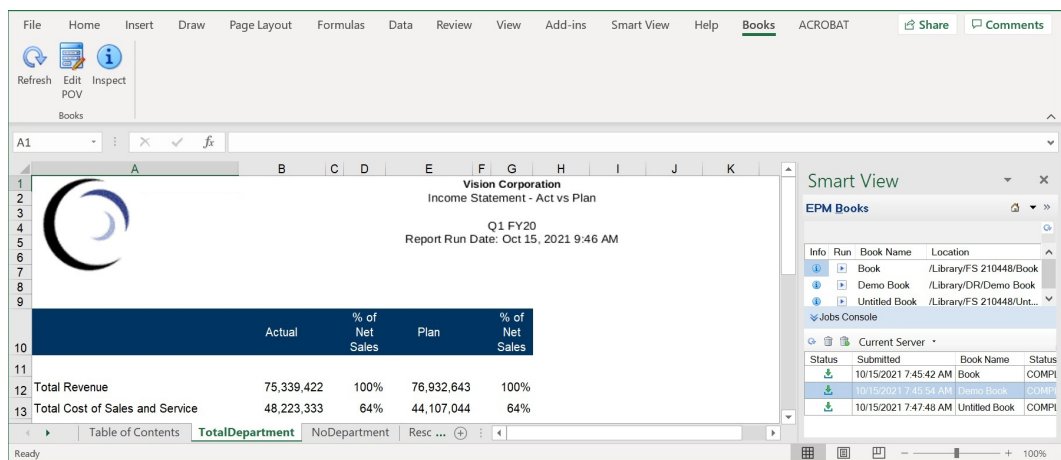
5. 워크북 탭을 눌러 다운로드한 장부 내에 포함된 보고서를 봅니다.
6. Smart View에서 다운로드한 장부 사용을 계속합니다.

Smart View에서 다운로드한 장부 사용

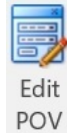
Oracle Smart View for Office에서 다운로드한 장부를 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. **Smart View로 장부 임포트**의 단계를 완료합니다.
장부가 Smart View로 임포트되고 그림 2에 있는 것처럼 장부 리본이 표시됩니다.
2. 목차 탭(그림 2)에서 링크를 눌러 장부에 포함된 보고서를 봅니다.
각 워크시트 탭은 Smart View로 임포트하고 다운로드한 장부에 포함된 보고서입니다.
목차 탭에 있는 워크시트 탭을 눌러 장부의 다양한 보고서를 볼 수도 있습니다.
그림 1은 보고서가 있는 워크시트의 예를 보여 줍니다.

Figure 11-8 장부 리본과 Excel로 다운로드한 장부에 포함되어 있는 보고서 예

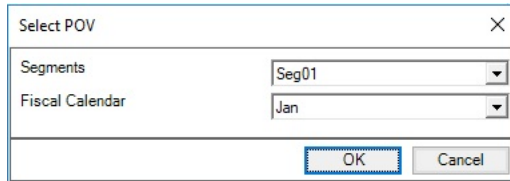


3. 현재 장부의 POV를 변경하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 장부 리본에서 **POV 편집** 버튼을 누릅니다.

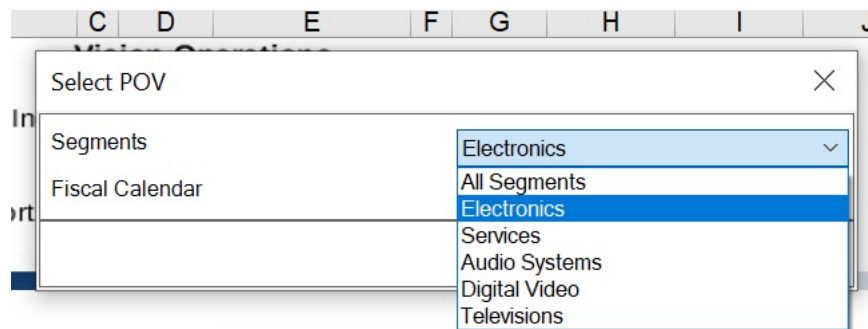


- b. **POV 선택** 대화상자에서 각 차원에 대한 드롭다운 목록의 항목을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

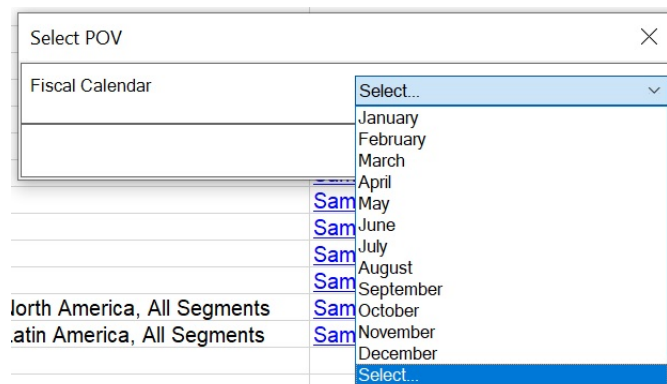
다음 **POV 선택** 대화상자 예에서는 세그먼트 및 회계 달력 차원에 대한 항목이 선택되었습니다.



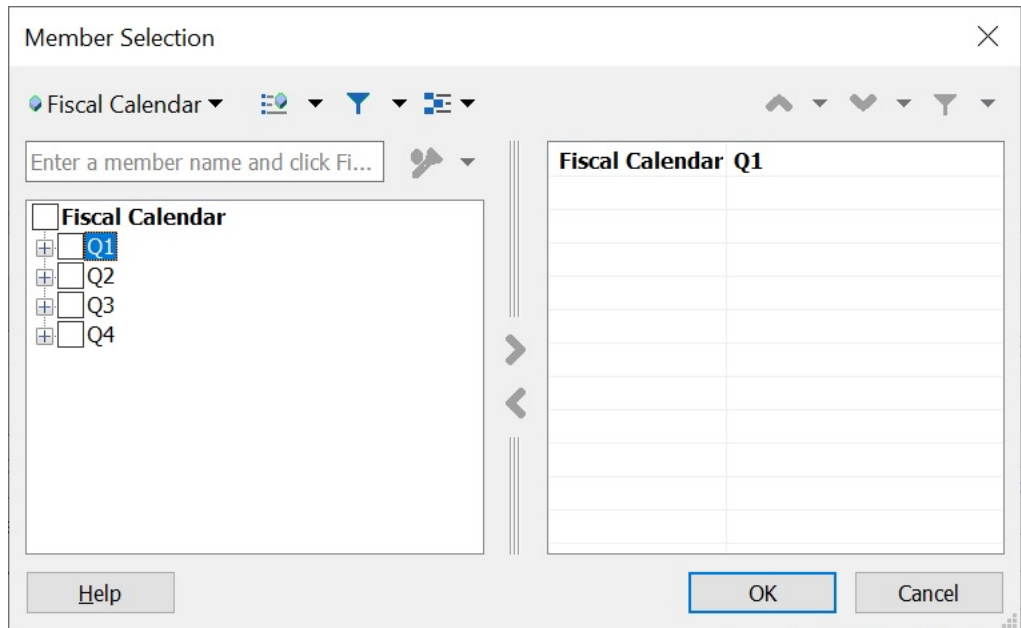
보고서에서 차원의 별칭을 지정한 경우 **POV 선택** 대화상자의 드롭다운 선택 목록에 멤버 별칭이 표시됩니다. 다음 예제에서 세그먼트 차원의 POV를 변경하는 경우 제품 코드가 아닌 세그먼트 멤버의 별칭이 표시됩니다.



장부 디자이너가 멤버 선택을 사용으로 설정한 경우 다음과 같이 드롭다운 목록에서 **선택** 옵션을 지정하여 **멤버 선택** 대화상자를 실행합니다.



위에서 **선택** 옵션을 지정하면 **멤버 선택** 대화상자가 표시됩니다. 이 예에서는 장부 디자이너가 회계 달력 차원의 모든 멤버에 대한 액세스를 제공하도록 선택했으며, Q1이 선택되었습니다.



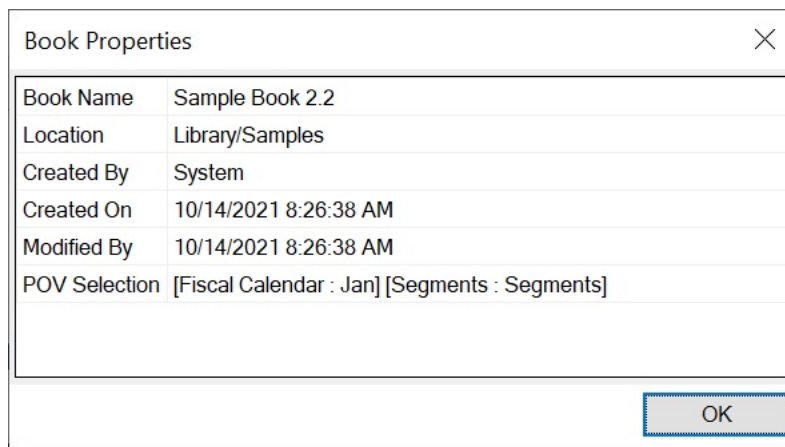
멤버를 선택한 후 **확인**을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 닫고 **POV 선택** 대화상자에서 **확인**을 누릅니다.

메시지가 표시되어 새로 선택한 POV 값을 사용한 새라고침 작업이 진행 중임을 알려줍니다. 메시지에서 **확인**을 누릅니다. 작업 콘솔에 새 작업 행이 표시됩니다. 작업 상태를 확인하고 작업이 완료되면 장부를 다운로드할 수 있습니다. 새로 다운로드한 장부에 새 POV 값을 반영한 업데이트된 결과가 표시됩니다.

4. 장부 등록정보를 보려면 장부 리본에서 **검사**를 누릅니다.



장부 등록정보 대화상자에 장부 등록정보와 장부 POV 선택항목이 표시됩니다.



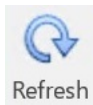
장부 등록정보 대화상자를 닫으려면 **확인**을 누르십시오.

 **Note:**

Smart View가 다른 언어로 설정된 경우에도 Smart View의 위치 경로 정보는 항상 웹 애플리케이션에서 설정된 언어로 표시됩니다. 예를 들어 웹 애플리케이션에서 **사용자 환경설정**, **일반** 탭의 **언어** 옵션이 일본어로 설정되고 Smart View **옵션** 대화상자, **고급** 탭의 **언어** 옵션이 프랑스어로 설정된 경우 **장부 등록정보** 대화상자, **위치** 필드의 경로 정보는 일본어로 표시됩니다.

Smart View **옵션**의 **언어** 설정이 웹 인터페이스 **사용자 환경설정**의 **언어** 설정과 일치하는 것이 좋습니다.

5. 현재 선택된 보고서를 새로고치려면 장부 리본에서 **새로고침**을 누릅니다.



비즈니스 프로세스에서 데이터가 변경된 경우(예: Planning 데이터가 변경된 경우) **새로고침** 명령을 사용합니다.

EPM 장부 작업 콘솔에서 작업 관리

EPM 장부 패널의 작업 콘솔에서는 장부를 다운로드하는 것 외에도 작업 상태를 새로고치고, 작업을 제거하고, 장부를 импорт한 현재 연결이나 모든 연결의 작업을 표시할 수 있습니다.

Related Topics

- [작업 콘솔 정보](#)
- [작업 콘솔에서 작업 사용](#)

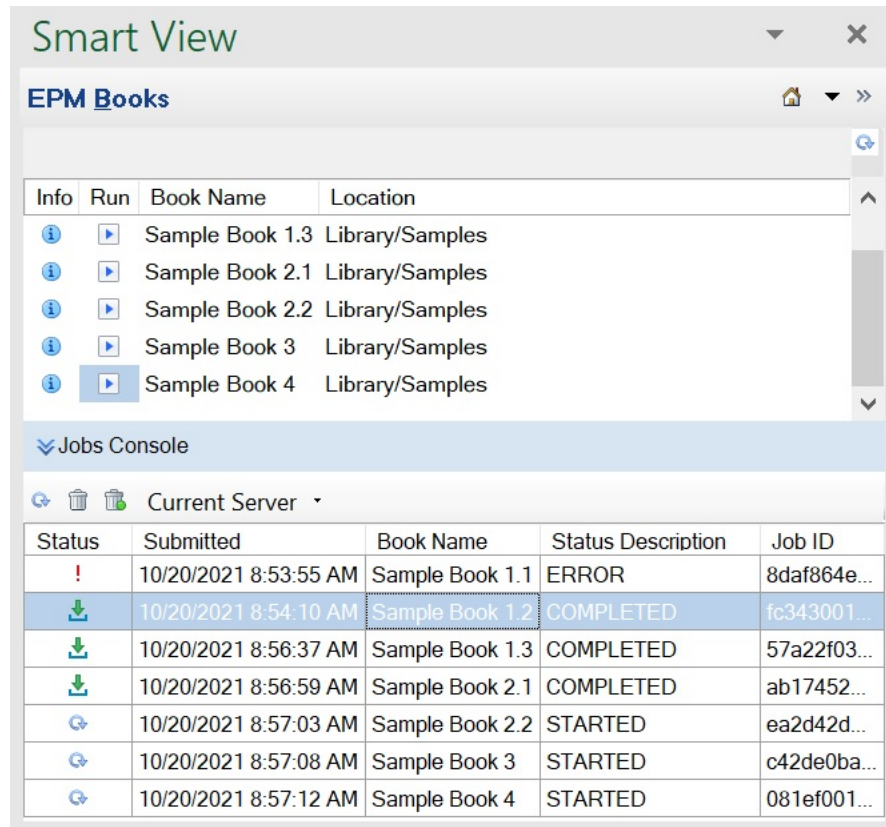
작업 콘솔 정보

EPM 장부 패널의 작업 콘솔에는 **작업** 목록이 표시됩니다. 작업은 Oracle Smart View for Office로 장부를 импорт하는 프로세스를 나타냅니다. 작업 콘솔에서는 작업 상태를 새로고치고, импорт한 장부를 Smart View로 다운로드하고, 작업을 제거하고, 장부를 импорт한 현재 연결이나 모든 연결의 작업을 나열할 수 있습니다.

장부 패널의 위쪽 부분에는 현재 데이터 소스 연결에서 импорт할 수 있는 모든 장부가 나열됩니다. 작업을 импорт하면 작업 콘솔에 작업이 추가됩니다. 작업 콘솔의 각 행에는 импорт한 현재 연결의 작업이 나열됩니다. 장부를 импорт한 모든 연결의 작업이 표시되도록 토글하는 것을 선택할 수도 있습니다.

그림 1에서는 장부 목록에 장부가 나열된 장부 패널의 예를 보여 줍니다. 현재 연결의 모든 장부가 импорт되었고 작업 콘솔에는 다양한 상태의 작업이 표시되어 있습니다.

Figure 11-9 작업 콘솔에 작업이 나열된 장부 패널 예

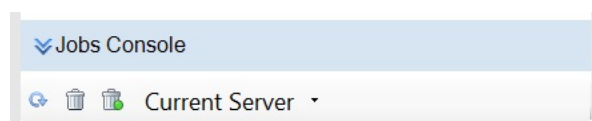


작업 콘솔에서는 각 작업에 대해 다음 정보를 제공합니다.

- **상태** - 작업 상태가 다음과 같이 아이콘으로 표시됩니다.
 - - 작업이 진행 중입니다. 작업 상태를 업데이트하려면 누릅니다.
 - - 작업이 완료되었습니다. 작업을 다운로드하려면 누릅니다.
 - - 오류가 발생했습니다. 오류 메시지를 보려면 누릅니다.
- **제출** - 임포트를 위해 작업이 제출된 날짜 및 시간입니다.
- **장부** - 임포트를 위해 제출된 장부의 이름입니다.
- **상태 설명** - 적합한 상태 설명은 **시작됨**, **완료됨**, **오류**입니다.
- **작업 ID** - 비즈니스 프로세스에서 각 작업에 대해 발급된 내부 ID입니다.

작업 목록 위에 있는 작업 콘솔 툴바는 새로고침 옵션과 삭제 옵션, 장부를 임포트한 현재 연결이나 모든 연결의 작업을 표시하도록 선택하는 옵션 등 작업 관리를 위한 옵션을 제공합니다. 작업 콘솔 툴바는 [그림 2](#)에 있습니다.

Figure 11-10 작업 콘솔 툴바



작업 콘솔에서 옵션을 사용하는 방법에 대한 정보를 보려면 [작업 콘솔에서 작업 사용](#)을 계속하십시오.

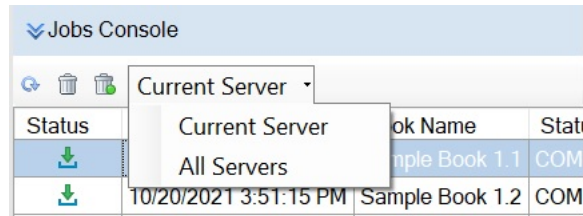
작업 콘솔에서 작업 사용

이 항목에서는 EPM 장부 패널의 작업 콘솔에서 완료할 수 있는 태스크에 대해 설명합니다.

작업 콘솔에서 작업을 사용하려면 장부를 호스트하는 데이터 소스에 이미 연결되어 있어야 하며 [Smart View에서 EPM 장부 패널 실행](#)에 설명된 대로 EPM 장부 패널을 실행한 상태여야 합니다.

EPM 장부 패널의 작업 콘솔에서 작업을 관리하려면 다음 선택적 태스크를 완료하십시오.

- 작업을 표시하려면 태스크를 수행합니다.
 - 장부를 호스트하는 비즈니스 프로세스에서 임포트했으나 아직 삭제하지 않은 장부에 해당하는 작업을 표시하려면 작업 콘솔 툴바의 **현재 서버/모든 서버** 토글 버튼에서 **모든 서버**를 선택하십시오. 예를 들면 다음과 같습니다.

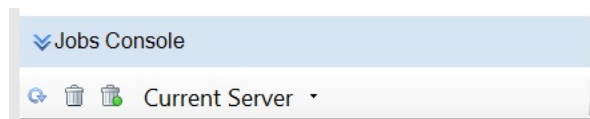


모든 서버를 선택하면 현재 연결되어 있지 않은 경우에도 현재 연결 및 다른 비즈니스 프로세스에서 임포트했으나 아직 삭제하지 않은 모든 작업이 **작업 콘솔**에 표시됩니다.

- 현재 연결에서 임포트했으나 아직 삭제하지 않은 장부의 작업을 표시하려면 작업 콘솔 툴바의 **현재 서버/모든 서버** 토글 버튼에서 **현재 서버**를 선택하십시오.

진행 중인 작업, 완료된 작업, 오류가 발생한 작업과 같이 상태 유형에 관계없이 임포트한 장부의 작업이 **작업 콘솔**에 표시됩니다.

- 작업 콘솔**에서 작업 상태를 새로고치려면 다음 태스크를 수행합니다.
 - 현재 연결의 모든 작업을 새로고치려면 작업 콘솔 툴바에서 **모든 작업 새로고침** 버튼()을 누릅니다.




현재 연결에서 제출한 모든 작업의 상태가 새로고쳐집니다.

- 작업 콘솔** 목록에서 특정 작업을 새로고치려면 해당 작업 행의 **상태** 열에서 을 누릅니다. 예를 들어 다음과 같습니다.


	10/20/2021 8:57:08 AM	Sample Book 3	STARTED	c42de0ba...
--	-----------------------	---------------	---------	-------------

선택한 작업의 상태가 새로고쳐집니다.


3. **작업 콘솔**에서 완료된 작업을 삭제하려면 다음 태스크를 수행합니다.


- 작업을 임포트한 모든 비즈니스 프로세스의 완료된 작업을 모두 삭제하려면 작업 콘솔 툴바의 토글 버튼에서 **모든 서버**를 선택하고 을 누릅니다.

현재 연결되어 있지 않은 비즈니스 프로세스를 포함하여 작업을 임포트한 비즈니스 프로세스에서 완료된 작업이 삭제됩니다.

- 현재 연결된 비즈니스 프로세스에서 완료된 작업을 모두 삭제하려면 작업 콘솔 툴바의 토글 버튼에서 **현재 서버**를 선택하고 을 누릅니다.

현재 연결에서 완료된 작업이 삭제됩니다.

- 장부 패널에서 현재 연결의 완료된 특정 작업을 삭제하려면 **작업 콘솔**에서 해당 작업 행을 선택하고 을 누릅니다.

Ctrl 키를 사용하여 연속 또는 비연속 작업을 두 개 이상 목록에서 선택하고 을 누를 수 있습니다.

필요에 따라 **현재 서버**와 **모든 서버** 간에 토글합니다. 장부를 임포트한 현재 연결이나 모든 연결에서 선택한 작업을 삭제할 수 있습니다.

선택한 작업이 **작업 콘솔**의 작업 목록에서 삭제됩니다.

12

Reports

Reports는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 재무 및 관리 보고서 생성을 위한 클라우드 기반 보고 솔루션입니다. 이 솔루션을 통해 사용자는 Planning 또는 Narrative Reporting과 같은 EPM Cloud 플랫폼 소스를 사용하는 차트와 그리드를 보고서에 삽입할 수 있습니다.

Related Topics

- [보고서 정보](#)

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스의 보고서를 임시 쿼리 및 완전히 형식 지정된 보고서로 Oracle Smart View for Office로 임포트하거나 삽입하여 추가 작업을 수행할 수 있습니다.

- [보고서를 임시 쿼리로 임포트](#)

보고서를 Oracle Smart View for Office에 임시 쿼리로 임포트한 후 사용가능한 임시 작업을 수행할 수 있습니다.

- [완전히 형식 지정된 보고서 임포트 또는 삽입 및 작업](#)

보고서를 완전히 형식 지정된 보고서로 Oracle Smart View for Office에 임포트하거나 삽입할 수 있습니다.

보고서 정보

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스의 보고서를 임시 쿼리 및 완전히 형식 지정된 보고서로 Oracle Smart View for Office로 임포트하거나 삽입하여 추가 작업을 수행할 수 있습니다.

지원되는 데이터 소스는 다음과 같습니다.

- EPM Cloud: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Planning, Planning Modules, Tax Reporting
- Oracle Essbase Cloud
- Oracle Profitability and Cost Management Cloud Essbase Provider
- Oracle Fusion Applications Essbase Provider
- Oracle Essbase Analytic Provider Services (APS)

보고서는 EPM Cloud 재무 및 경영 보고서 생성을 위한 클라우드 기반 보고 솔루션입니다. 이 솔루션을 통해 사용자는 Planning 또는 무형식과 같은 EPM Cloud 소스를 사용하는 차트와 그리드를 보고서에 삽입할 수 있습니다.

보고서 그리드는 외부 데이터 소스 연결을 통해 데이터를 포함하는 테이블입니다. 관리자는 차원 레이아웃을 정의하고 멤버를 선택한 후 그리드 형식을 지정하여 Reports에 그리드를 추가합니다. 관리자는 텍스트, 차원, 멤버 및 공식을 사용하여 그리드 콘텐츠를 정의합니다.

 **Note:**

보고서 기능 및 보고서 폴더는 Excel에서만 사용할 수 있습니다.

Excel용 Smart View를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 보고서 그리드를 임시 그리드로 임포트합니다.
피벗 및 멤버 선택과 같은 그리드에서 지원되는 임시 작업을 데이터 소스에 대해 직접 수행합니다.
그리드를 보고서 패키지 Doclet에 저장하여 포함된 콘텐츠의 소스로 사용할 수 있습니다.
[보고서를 임시 쿼리로 임포트](#)를 참조하십시오.
- 보고서를 완전히 형식 지정된 보고서로 Excel 워크북에 임포트하거나 삽입합니다.
보고서에 대해 **POV 미리보기**가 사용으로 설정된 경우 보고서를 임포트하는 동안 POV를 선택할 수 있습니다.
프롬프트가 보고서에 포함되어 있으면 임포트 또는 삽입 시 프롬프트를 지정합니다.
웹에서 임포트되거나 삽입되는 보고서와 Excel로 임포트되는 보고서 간에는 몇 가지 차이점이 있습니다. 이는 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 Oracle Help Center, [도서 탭에 있는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 보고서로 디자인의 보고서와 Excel에서 임포트된 보고서 간 차이](#)에 설명되어 있습니다.
- 임포트한 후에는 다음을 수행할 수 있습니다.
 - POV를 변경하고 필요에 따라 보고서 데이터를 새로고칩니다.
 - 프롬프트를 편집합니다.
 - 최신 보고서 데이터로 워크북을 새로고칩니다.
 - 보고서를 Excel 파일로 다른 사용자에게 배포합니다.
 - 보고서에서 임시 그리드를 생성한 후 데이터 분석을 위해 임시 작업을 추가로 수행합니다.

[완전히 형식 지정된 보고서 임포트 또는 삽입 및 작업](#)을 참조하십시오.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 보고서 작업의 [Smart View의 Reports 작업](#)에서 설명한 대로 웹 애플리케이션의 "Excel로 다운로드" 및 "Excel 임시로 다운로드" 명령을 사용하여 보고서를 Excel용 Smart View로 임포트할 수도 있습니다. "Excel 임시로 다운로드" 명령을 사용하여 다운로드한 보고서로 작업하는 경우 다음 사항을 고려하십시오.

- 보고서의 임시 그리드에서 숨김 여부에 관계없이 제외되지 않은 모든 데이터 행과 열도 Smart View에서 임포트됩니다. 웹 애플리케이션 보기에서 숨겨진 행 또는 열 제목도 해당 차원에 표시되고 POV로 이동되지 않습니다. 따라서 Smart View에서 임시 분석을 쉽게 수행할 수 있도록 숨겨진 차원을 비롯한 모든 차원을 임포트할 수 있습니다.
- 데이터 행과 열만 Smart View에서 임포트됩니다. 비데이터 세부정보는 정적이며 그리드를 새로 고친 후에도 변경되지 않습니다. 따라서 혼동을 방지하기 위해 보고서에 있는 임시 그리드를 임포트하는 동안 텍스트, 공식, 구분자, 노트 행 및 열과 같은 모든 비데이터 세부정보는 생략됩니다.

서비스 관리자: 보고서 디자인 중에 다음 태스크를 수행하여 프롬프트 또는 POV에서 **멤버 선택** 대화상자를 사용하도록 보고서를 구성할 수 있습니다.

- POV 차원을 정의하는 경우 **제안만 표시** 옵션을 지웁니다.
- 프롬프트를 정의하는 경우 **선택 목록**을 지정하지 않습니다.

두 경우 모두 사용자는 **멤버 선택** 대화상자를 실행하여 액세스 권한이 있는 POV 및 프롬프트 멤버를 선택할 수 있습니다.

데이터 소스가 여러 개인 보고서:

- 데이터 소스에서 차원 이름이 고유한 경우 POV(**제안만 표시** 지우기) 및 프롬프트(**선택 목록** 지정 안함)에 대해 **멤버 선택** 대화상자를 사용할 수 있도록 설정할 수 있습니다.
- 여러 데이터 소스 중 두 개 이상에 동일한 차원 이름이 있는 경우 POV 및 프롬프트에 대한 제안 또는 선택 목록이 정의되어야 합니다.

 **Note:**

자세한 내용은 Oracle 도움말 센터의 해당 EPM Cloud 비즈니스 프로세스 도서 탭에 제공된 [Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Reports로 디자인](#)을 참조하십시오.

보고서를 임시 쿼리로 импорт

보고서를 Oracle Smart View for Office에 임시 쿼리로 импорт한 후 사용가능한 임시 작업을 수행할 수 있습니다.

이 항목의 절차에서는 Excel용 Smart View에서 시작되는 임시 그리드로 보고서를 импорт하는 방법을 설명합니다.

*Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 보고서 작업의 Smart View의 Reports 작업*에 설명된 대로 웹 애플리케이션의 "Excel 임시로 다운로드" 명령을 사용하여 보고서를 Excel용 Smart View에 임시 그리드로 импорт할 수도 있습니다.

 **Note:**

시작하기 전에 Excel에서 Smart View를 실행하고, [데이터 소스에 접속](#)에서 설명한 대로 지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스에 연결합니다.

보고서를 Smart View에 임시 쿼리로 импорт하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 **보고서** 폴더로 이동합니다.

비즈니스 프로세스에서 사용할 수 있는 모든 보고서는 **보고서** 폴더에서 액세스할 수 있습니다.

 **Note:**

- EPM Cloud 비즈니스 프로세스의 경우 대체로 **보고서** 폴더는 애플리케이션 폴더 아래에 있습니다.
- Narrative Reporting의 경우 **보고서** 폴더는 **라이브러리** 폴더 아래에 있습니다.

2. 보고서를 확장하여 사용할 수 있는 그리드를 보고 그리드를 선택합니다.
3. 작업 패널에서 **임시 쿼리로 импорт**를 누릅니다.
또는 그리드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 쿼리로 импорт**를 선택합니다.
보고서 그리드는 Smart View에서 임시 쿼리로 렌더링됩니다. 제공자 임시 리본과 POV 툴바가 표시됩니다.

 **Note:**

- 그리드를 Smart View로 импорт하는 경우에는 웹 애플리케이션에서 보고서를 볼 때 표시되는 형식을 사용할 수 없습니다.
- 보고서 그리드 텍스트와 공식 행 및 열은 Excel로 импорт되지 않습니다. 데이터만 импорт됩니다.
- "기본" 모드(Smart View 임시 동작 옵션 = 기본)로 설정된 EPM Cloud 애플리케이션을 사용하는 경우 POV 차원은 POV 툴바에 표시되고 그리드에 페이지 차원으로도 표시됩니다.
또한 **별칭 변경** 작업을 수행할 경우 "멤버 위치가 잘못됨" 오류가 발생할 수 있습니다.

4. 필요에 따라 임시 작업을 수행합니다.
예를 들어 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 멤버 확대
 - 사용가능한 경우 데이터 제공자 임시 리본에서 **POV** 버튼을 눌러 POV 툴바를 표시하거나 숨깁니다.
 - POV 차원 또는 멤버를 그리드에 피벗
 - 그리드 POV를 변경하려면 **멤버 선택**을 사용합니다.

완전히 형식 지정된 보고서 импорт 또는 삽입 및 작업

보고서를 완전히 형식 지정된 보고서로 Oracle Smart View for Office에 импорт하거나 삽입할 수 있습니다.

이 항목의 절차에서는 Excel용 Smart View에서 보고서를 импорт 또는 삽입하는 방법을 설명합니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 보고서 작업의 Smart View의 Reports 작업*에서 설명한 대로 웹 애플리케이션의 "Excel로 다운로드" 명령을 사용하여 보고서를 Excel용 Smart View로 импорт할 수도 있습니다.

 **Note:**

Smart View에서 완전히 형식 지정된 보고서로 작업을 시작하기 전에 Excel에서 Smart View를 실행하고 지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스에 연결합니다.

완전히 형식 지정된 보고서를 импорт 또는 삽입하고 해당 보고서로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 **보고서** 폴더로 이동합니다.

인스턴스에서 사용할 수 있는 보고서는 모두 **보고서** 폴더에서 액세스할 수 있습니다.

 **Note:**

- EPM Cloud 비즈니스 프로세스의 경우 대체로 **보고서** 폴더는 애플리케이션 폴더 아래에 있습니다.
- Narrative Reporting의 경우 **보고서** 폴더는 **라이브러리** 폴더 아래에 있습니다.

2. 보고서를 선택한 후 작업 패널에서 옵션을 선택합니다.

- **형식이 지정된 보고서 импорт**—하나의 보고서를 하나의 워크북으로 импорт하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 개별 워크북에서 하나의 보고서에 허용됩니다.

им포트하도록 선택하는 각각의 후속 보고서가 새 워크북으로 импорт됩니다.

- **형식이 지정된 보고서 삽입**—여러 보고서를 하나의 워크북에 삽입하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 개별 워크북에서 여러 보고서에 허용됩니다.

삽입하도록 선택하는 각각의 후속 보고서가 동일한 워크북에 추가됩니다.

또는 보고서를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 필요에 따라 **형식이 지정된 보고서 импорт** 또는 **형식이 지정된 보고서 삽입**을 선택합니다.

보고서에 실행 시 POV 미리보기가 포함되어 있으면 3단계를 수행합니다. 보고서에 프롬프트가 포함되어 있으면 4단계를 수행합니다. 프롬프트 또는 POV 미리보기가 없으면 완전히 형식 지정된 보고서가 다음과 같이 렌더링됩니다.

- **형식이 지정된 보고서 импорт**를 선택한 경우 보고서가 새 Excel 워크북으로 렌더링됩니다.
- **형식이 지정된 보고서 삽입**을 선택한 경우 보고서가 현재 Excel 워크북으로 렌더링됩니다.

보고서 디자인 중에 **모든 선택항목 인쇄**를 사용으로 설정한 경우 워크시트 이름에 보고서 이름과 **모든 선택항목 인쇄**가 사용으로 설정된 첫번째 POV 차원이 반영되고 Excel의 31자 한도를 충족하도록 필요에 따라 시트 이름이 잘립니다.

보고서에는 하나 이상의 페이지에 배치된 여러 그리드, 차트, 텍스트 객체 및 이미지가 포함되어 있을 수 있습니다. 해당 모든 객체는 импорт 시 Excel 워크북으로 가져옵니다. импорт한 Excel 시트에서는 보고서의 텍스트 상자가 이미지로 변환됩니다. 보고서 프리젠테이션과 일치하도록 수동으로 Excel의 이미지 상자 크기를 조정해야 할 수도 있습니다. 이미지 크기를 조정하려면 Excel의 이미지 형식 지정 툴을 사용하십시오. 이미지를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **크기 및 등록정보**를 선택합니다. **그림 형식 지정**에서 **스케일 높이** 및 **스케일 너비**를 100%로 설정합니다.

3. 보고서의 **POV 미리보기**가 사용으로 설정된 경우 **POV 선택** 대화상자에서 **확인**을 눌러 기본 POV를 사용하도록 선택할 수도 있고 **보고서에서 POV 미리보기**에 설명된 대로 POV를 변경한 후 **확인**을 누를 수도 있습니다.

완전히 형식 지정된 보고서가 선택항목에 따라 선택한 POV와 함께 импорт 또는 삽입되고 새 워크북 또는 현재 워크북으로 렌더링됩니다.

4. 보고서에 프롬프트가 포함되어 있는 경우 **프롬프트 선택** 대화상자에서 **확인**을 눌러 기본 프롬프트를 사용하도록 선택할 수 있습니다. 또는 **보고서의 프롬프트 편집**에서 설명한 대로 프롬프트를 변경하고 **확인**을 누릅니다.

완전히 형식 지정된 보고서가 선택한 프롬프트와 함께 импорт 또는 삽입되고 새 워크북 또는 현재 워크북으로 렌더링됩니다.

5. **선택사항:** 보고서를 импорт 또는 삽입한 후 다음을 수행합니다.

- 시트의 POV를 편집하려면 Smart View 리본의 **보고서** 그룹에서 **POV 편집** 버튼을 누르고 **보고서의 POV 변경**의 절차를 따릅니다.
 - 프롬프트를 편집할 수 있는 경우 Smart View 리본의 **보고서** 그룹에서 **프롬프트 편집** 버튼을 누르고 and follow the procedure in **보고서의 프롬프트 편집**의 절차를 따릅니다.
6. **선택사항:** 세션 중에 보고서의 기본 데이터가 변경되는 경우 임포트된 보고서를 새로고치려면 Smart View 리본의 **보고서** 그룹에서 **보고서 새로고침** 버튼을 누릅니다.

 **Note:**

- **보고서** 그룹은 보고서가 열려 있는 경우에만 Smart View 리본에 표시됩니다. **보고서 새로고침**은 열린 워크북과 사용자 공식을 유지관리합니다.
- Excel에서 익스포트, 임포트 또는 삽입된 기존 보고서를 새로고치면 동일한 Excel 워크북에서 기존 보고서가 새로고쳐집니다.
- 원래 워크북에 있는 Excel의 보고서만 새로고칠 수 있습니다.
- 보고서 시트를 다른 워크북으로 이동하거나 복사하면 새로고칠 수 없습니다.

7. **선택사항:** 임포트한 그리드 또는 차트에서 임시 그리드를 생성하려면 그리드 내 셀을 선택하거나 차트 이미지를 선택하고 Smart View 리본에서 **분석**을 누릅니다.
- 여러 보고서가 포함되어 있는 시트에서는 하나의 보고서를 선택한 후 **분석**을 누릅니다.
- 임시 그리드는 별도의 워크시트로 실행됩니다.

 **Note:**

- 보고서에 퍼센트가 포함되어 있는 경우 퍼센트 형식 지정은 값에 적용되는 숫자 형식의 일부입니다. 형식 지정된 보고서를 임포트하면 적용된 숫자 형식이 표시됩니다. 임시 그리드에서는 형식 없이 숫자만 표시됩니다.
- **분석**을 수행할 때 프롬프트 및 POV의 수정은 고려되지 않습니다. 새로 삽입된 임시 그리드(또는 분석된 그리드)는 항상 기본 그리드를 표시합니다.
- 다음에서는 **분석** 명령이 지원되지 않습니다.
 - 그룹화가 포함되어 있는 형식 지정된 보고서
 - 분석된 그리드

임시 그리드 작업에 대한 자세한 내용은 **보고서를 임시 쿼리로 임포트**를 참조하십시오.

8. **선택사항:** 보고서의 등록정보를 보려면 Smart View 패널의 트리에서 보고서를 선택하고 **등록정보**를 누릅니다.
- 또는 보고서 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **등록정보**를 선택하여 **보고서 등록정보**에 액세스합니다.

보고서 등록정보 대화상자에서 이름, 설명, 경로(기본 폴더가 아닌 폴더에 있는 경우), 생성자(사용자 이름), 생성일(날짜), 수정한 날짜(날짜) 보고서 등록정보를 봅니다.

9. **선택사항:** Excel 저장 또는 다른 이름으로 저장 명령을 사용하여 워크북을 저장합니다.

보고서에서 POV 미리보기

POV 미리보기를 수행하면 보고서를 импорт 또는 삽입하기 전에 POV를 제어하고 편집할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office 23.100 이상에서 EPM Cloud 비즈니스 프로세스 또는 Narrative Reporting의 보고서를 импорт하거나 삽입하는 경우 POV를 미리보고 설정할 수 있습니다.

시작하기 전에 다음과 같이 웹 애플리케이션의 보고서, **POV 미리보기**에 대한 사용자 환경설정 옵션을 사용으로 설정해야 합니다.

- Narrative Reporting에서 툴로 이동하여 **사용자 환경설정**을 선택한 후 **보고** 탭에서 **POV 미리보기** 확인란을 선택합니다.
- Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에서 툴로 이동하여 **사용자 환경설정**을 선택한 후 **보고서** 탭에서 **POV 미리보기** 확인란을 선택합니다.

사용자 환경설정을 저장한 후 Microsoft Excel이 이미 열려 있으면 다시 시작하고 Smart View에서 비즈니스 프로세스에 연결합니다.

보고서를 импорт 또는 삽입하는 경우 POV를 미리보고 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **POV 선택** 대화상자에서 보고서에 대해 지정된 기본 POV를 보고 POV를 변경하지 않고 보고서 imports를 계속하려면 **확인**을 누릅니다. POV를 편집하려면 다음 단계를 계속 진행합니다.

Note:

POV 선택 대화상자에서 **취소**를 누르면 импорт 또는 삽입 프로세스가 취소되고 보고서가 Smart View로 импорт되지 않습니다.

2. 보고서의 POV를 편집하려면 필요에 따라 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
 - 각 차원 드롭다운 목록에서 값을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
 - POV 차원의 드롭다운 메뉴를 선택하고 선택...을 누른 후 **멤버 선택** 대화상자에서 POV 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

Note:

멤버 선택 대화상자에서 멤버를 하나만 선택해야 합니다.

보고서의 **POV 변경**의 절차에 따라 보고서를 импорт 또는 삽입한 후 POV를 편집할 수도 있습니다.

보고서의 프롬프트 편집

보고서에 프롬프트가 포함되어 있는 경우 импорт 또는 삽입할 때 기본 프롬프트를 가져오도록 선택하거나 프롬프트를 변경할 수 있습니다.

기본 프롬프트를 선택하려면 **프롬프트 선택** 대화상자에서 **확인**을 누르십시오.



프롬프트를 편집하려면 이 항목의 절차를 사용합니다.

 **Note:**

시작하기 전에:

- 완전히 형식 지정된 보고서 импорт 또는 삽입 및 작업의 1~3단계를 완료해야 합니다.
- 유지하려는 변경사항이 있는 경우 워크북을 저장하십시오. 프롬프트를 편집하면 워크북이 닫히고 다시 생성됩니다.


보고서의 프롬프트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서를 импорт 또는 삽입할 때 프롬프트를 편집하려면 **프롬프트 선택** 대화상자에서 다음 중 사용가능한 작업을 수행합니다.
 - 확인란을 사용하여 각 프롬프트의 멤버를 선택합니다.
 - 줄임표 버튼()을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 실행합니다. **멤버 선택** 대화상자의 왼쪽 창에서 필요한 위치의 멤버를 확장하고 멤버를 하나 선택한 후  을 눌러 해당 멤버를 오른쪽 창으로 이동하고 **확인**을 눌러 **POV 선택** 대화상자로 돌아갑니다.

 **Note:**

멤버 선택 대화상자에서 멤버를 하나만 선택해야 합니다.

결과 워크북의 시트는 대화상자에 나열되었던 것처럼 사전순으로 표시됩니다. 필요한 경우 수동으로 Excel 워크시트 순서를 재지정할 수 있습니다.

2. 보고서가 импорт 또는 삽입된 후 프롬프트를 편집하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Smart View 리본에서 **프롬프트 편집**( Edit Prompts)을 누릅니다.
 - b. 편집할 프롬프트마다 **1단계**에 설명된 작업을 반복하고 **확인**을 눌러 보고서를 импорт합니다.

 **Note:**

프롬프트를 편집하면 형식 지정된 보고서를 재로드합니다.

보고서의 POV 변경

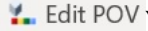
완전히 형식 지정된 보고서에서 POV를 변경할 수 있습니다.

Note:

시작하기 전에:


- 완전히 형식 지정된 보고서 импорт 또는 삽입 및 작업에 설명된 대로 보고서를 импорт해야 합니다.
- 유지하려는 변경사항이 있는 경우 워크북을 저장하십시오. POV를 편집하면 워크북이 닫히고 다시 생성됩니다.

импорт하거나 삽입한 보고서의 POV를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **POV 편집** ( Edit POV)을 눌러 **POV 선택** 대화상자를 실행합니다. 각 필드의 드롭다운 화살표를 사용하여 차원 POV를 변경할 수 있음을 나타내는 드롭다운 목록을 찾습니다.

Note:

POV를 편집하면 형식 지정된 보고서를 재로드합니다.

2. 드롭다운 목록에 고정된 옵션 목록이 있는 경우 해당 목록에서 옵션을 선택합니다.
3. 드롭다운 목록에 **선택...** 옵션이 있는 경우 다음을 수행합니다.
 - a. **선택...**을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 엽니다.
 - b. **멤버 선택** 대화상자의 왼쪽 창에서 필요한 위치의 멤버를 확장하고 멤버를 하나 선택한 후  을 눌러 해당 멤버를 오른쪽 창으로 이동하고 **확인**을 눌러 **POV 선택** 대화상자로 돌아갑니다.

Note:

- **멤버 선택** 대화상자에서 멤버를 하나만 선택해야 합니다.
- 현재 차원의 멤버를 한 번에 하나만 선택할 수 있습니다. 다른 차원에서 멤버를 선택하려면 **멤버 선택**을 종료한 후 **POV 선택** 대화상자의 다른 차원 드롭다운 목록에서 **선택...**을 눌러야 합니다.
- 보고서 디자이너에서는 POV 정의 중에 POV에 대해 멤버 선택이 허용되는지 나타내는 **선택** 옵션을 드롭다운 목록에 포함할 것인지 아니면 드롭다운 목록이 정적인지를 지정합니다(*Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Reports로 보고서 디자인의 그리드 POV 정의에 설명됨*).

4. **POV 선택** 대화상자에서 필요한 차원을 선택한 후 **확인**을 눌러 새로 선택된 멤버를 POV 선택항목으로 가져옵니다.
업데이트된 POV로 형식 지정된 보고서가 다시 생성됩니다.

13

스마트 양식

참조:

- [스마트 양식 정보](#)
스마트 양식은 Oracle Smart View for Office에서 생성하고 관리합니다.
- [스마트 양식 생성](#)
Oracle Smart View for Office에서는 그리드 레이블 및 비즈니스 계산이 포함된 임시 그리드를 저장하여 스마트 양식을 생성합니다.
- [스마트 양식 예제 시나리오](#)
스마트 양식은 임시 그리드로 시작합니다.
- [스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수](#)
스마트 양식에서는 여러 Excel 함수가 지원됩니다.

스마트 양식 정보

스마트 양식은 Oracle Smart View for Office에서 생성하고 관리합니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

주:

관리자: 스마트 양식은 기본 모드 애플리케이션에서만 지원됩니다. 기본 모드 애플리케이션에서 **Smart View 임시 동작** 옵션은 기본으로 설정됩니다. 자세한 내용은 클라우드 비즈니스 프로세스에 대한 *관리* 가이드에서 애플리케이션 설정에 대한 항목을 참조하십시오.

임시 분석 그리드로 시작하면 비즈니스 계산을 Excel 함수 및 공식 형식으로 추가하여 그리드를 사용자정의할 수 있습니다. 이러한 계산은 나머지 소스 애플리케이션의 메타데이터에 영향을 미치지 않습니다. 그런 다음 스마트 양식에서 생성하고 저장한 비즈니스 계산을 Smart View와 제공자 웹 인터페이스 둘 다에서 실행할 수 있습니다(예: Planning). Smart View에서 수식은 Excel에서 평가하며, 웹 인터페이스에서 수식은 제공자가 평가합니다.

예를 들어 Smart View에서 Planning 데이터를 분석한다고 가정하겠습니다. 4개 제품의 평균 이익률을 계산하려고 합니다. 그리드 레이블이 "평균 이익률"인 그리드에 행을 추가할 수 있습니다. 새 행에서 4개 제품 각각의 이익률 데이터 셀을 선택하여 평균 이익률에 대한 Excel 함수를 추가합니다. 각 제품의 이익률이 그리드의 D 열에 나타나면 함수가 `=AVERAGE(D5:D8)` 일 수 있습니다. 스마트 양식에서는 추가한 Excel 공식 및 함수를 *비즈니스 계산*이라고 합니다. 비즈니스 계산을 추가하는 즉시 새 행에 평균 이익률이 표시되지만 새 행은 스마트 양식에만 저장되며 나머지 애플리케이션에는 저장되지 않습니다.

그리드 레이블 및 계산이 포함된 이 임시 그리드를 Planning에서 양식으로 사용할 수 있도록 하려면 Smart View의 Planning 리본에서 **스마트 양식으로 저장** 옵션을 선택합니다. 그러면 Planning 또는 Smart View에서 추가된 행, 열 및 비즈니스 계산을 포함한 이 스마트 양식을 양식으로 열어 사용할 수 있습니다. Smart View에서는 이 스마트 양식에 대해 임시 작업을 수행할 수 있습니다. 스마트 양식에서 Sandbox를 생성할 수도 있습니다.

다음 섹션은 스마트 양식 작업에 필요한 설명과 지침을 제공합니다.

스마트 양식

스마트 양식은 Smart View에서 생성되고 임시 그리드를 기반으로 하는 데이터 양식의 유형이며, 정규 데이터 양식에서 지원되지 않는 기능이 있습니다. 스마트 양식은 **그리드 레이블**과 Excel 공식 및 함수 형식의 **비즈니스 계산**을 지원합니다. Smart View에서 Planning 등의 적용 가능한 제공자에 이러한 임시 그리드를 스마트 양식으로 저장할 수 있습니다. 비즈니스 계산과 그리드 레이블은 빈 행 및 열과 함께 스마트 양식 정의의 일부로 저장됩니다. 또한 다음이 수행됩니다.

- 스마트 양식은 계산된 셀과 빈 행 및 열 기능 외에도 셀 병합을 포함한 확장된 Excel 형식 지정 기능을 지원합니다.
- 스마트 양식은 적용 가능한 웹 인터페이스 또는 Smart View에서 일반 사용자가 일반 양식과 동일한 방식으로 사용할 수 있습니다.
- 애플리케이션 웹 인터페이스의 양식 디자인과 마찬가지로 스마트 양식 디자인은 일반 사용자가 사용할 수 없습니다. 임시 그리드를 스마트 양식으로 저장하려면 관리 또는 대화식 사용자 역할이 있어야 합니다.

일반 양식과 마찬가지로 관리자가 일반 사용자에게 스마트 양식에 대한 읽기/쓰기 액세스 권한을 지정해야 합니다.

- Smart View에서는 Excel 워크시트로 스마트 양식을 디자인하므로 비대칭 레이아웃인 경우에도 스마트 양식 레이아웃을 명확하게 볼 수 있습니다. 이 작업을 수행하기 위해서는 제공자 웹 인터페이스에서 별도의 행과 열을 생성해야 합니다.
- 공유 연결을 사용하여 연결되면 HsGetValue, HsSetValue 및 HsActive와 같은 Smart View 함수가 스마트 양식에서 지원됩니다.

개인 연결을 사용하여 연결되면 Smart View 함수가 지원되지 않습니다.

참고: Smart View 함수가 포함된 스마트 양식을 열면 **새로고침**을 눌러 올바른 값이 있는 함수 셀을 업데이트하십시오.

- 제공자 웹 인터페이스의 디자인 모드에서 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 스마트 양식에 비즈니스 규칙을 지정할 수 있습니다.
 - 스마트 양식 그리드 레이아웃, Excel 형식 지정 또는 비즈니스 계산은 수정할 수 없습니다.
- 스마트 양식 기능은 Planning, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting으로 생성된 임시 그리드에 사용할 수 있습니다. 서비스에서 스마트 양식을 사용할 수 있는지 서비스 관리자에게 문의하십시오.

비즈니스 계산

스마트 양식에서는 임시 그리드에 추가한 Excel 함수 및 공식을 *비즈니스 계산*이라고 합니다. 그리드를 스마트 양식으로 저장할 때 일반 사용자가 애플리케이션 메타데이터에 멤버를 추가할 필요 없이 Smart View 클라이언트에서 비즈니스 계산을 실행할 수 있습니다.

비즈니스 계산은 Excel의 계산 엔진을 활용하는 Smart View에서 실행되며, 제공자에 대한 질의가 필요하지 않습니다. 이러한 런타임 비즈니스 계산은 Smart View와 데이터 제공자 둘 다에서 지원됩니다. 다음 사항에도 유의하십시오.

- 스마트 양식에서는 많은 Excel 함수가 지원됩니다. Excel 함수가 지원되지 않으면 스마트 양식을 저장하려고 시도하는 경우 메시지가 알려줍니다.
- 숫자가 환경설정에 따라 예를 들어, 달러 기호 또는 소수점과 함께 표시되도록 비즈니스 계산 셀에 Excel 형식 지정을 적용할 수 있습니다.

- 그리드 레이블 행 또는 열에서는 비즈니스 계산 셀에 상수만 입력할 수는 없습니다. 예를 들어 1000 또는 0.10은 지원되지 않습니다. 계산 셀에서 상수를 사용하려면 등호(=)를 접두어로 사용해야 합니다(예: =1000 또는 =0.10).

그리드 레이블

그리드 레이블은 해당 데이터 셀 교차에 비즈니스 계산을 입력하도록 그리드에서 위치 표시자를 제공하는 데 사용됩니다. 비즈니스 계산이 포함된 임시 그리드를 저장하려면 필요합니다. 또한 다음이 수행됩니다.


- 임시 그리드의 실제 멤버 대신 수동으로 Excel에 그리드 레이블을 입력합니다.
- 그리드 레이블 이름은 데이터 소스 애플리케이션의 실제 멤버 이름 또는 별칭 테이블의 멤버 별칭과 일치할 수 없습니다. 일치하는 경우 실제 멤버 이름 또는 별칭 이름을 그리드 레이블 이름보다 우선합니다.
- 그리드 레이블이 공백으로만 구성될 수는 없습니다.
- 그리드 레이블에는 차원 등록정보가 없습니다.
- 그리드 레이블은 Planning 차원 편집기에 표시되지 않으며 Oracle Essbase로 전송되지 않습니다.
- 실제 멤버와 그리드 레이블의 교차로 생성된 데이터 셀은 *계산된 셀*이라고 합니다.


스마트 양식 생성

Oracle Smart View for Office에서는 그리드 레이블 및 비즈니스 계산이 포함된 임시 그리드를 저장하여 스마트 양식을 생성합니다.

따라서 스마트 양식은 Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close 또는 Tax Reporting에 저장됩니다.

스마트 양식을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 그리드를 생성하려면 **임시 분석 시작**의 단계를 따릅니다.
또는 양식을 열고 제공자 리본에서 **분석**을 눌러 양식을 임시 그리드로 변환합니다.
2. 그리드 레이블 및 비즈니스 계산(Excel 공식 및 함수 형식)을 임시 그리드에 추가합니다.
스마트 양식 예제 시나리오를 참조하십시오.
3. 그리드 레이블 및 비즈니스 계산을 임시 그리드에 추가한 후 제공자 임시 리본에서  **Save As Smart Form** 을 누릅니다.
4. 그리드를 **스마트 양식으로 저장** 대화상자에서 다음을 수행합니다.
 - **그리드 이름**에 스마트 양식 이름을 입력합니다.
 - **그리드 경로**에서 스마트 양식을 저장하려는 위치를 찾습니다.
새 폴더 이름을 입력할 수도 있습니다. 폴더는 Smart View 패널의 애플리케이션 아래에 표시됩니다.
 - **선택 사항: 형식 지정 제출**을 선택하여 그리드에 적용된 사용자정의 Excel 형식 지정 변경사항을 저장합니다.
임시 그리드와 양식에 형식 지정을 저장하는 데 관한 추가 노트와 지침은 [EPM Cloud에 기본 Excel 형식 지정 저장](#)을 참조하십시오.

Smart View 패널에서는 스마트 양식이  아이콘을 사용하여 지정됩니다.

스마트 양식 예제 시나리오

스마트 양식은 임시 그리드로 시작합니다.

임시 그리드는 **그림 1**에 표시된 대로 임시 분석용으로 Planning, Financial Consolidation and Close 또는 Tax Reporting 양식을 열어 생성되거나 큐브 레벨에서 임시 분석을 시작하여 생성됩니다.

그림 13-1 임시 분석을 위해 열린 양식

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			FY13	FY13	FY13	FY14		
2			Jan	Feb	Mar	Apr		
3	entity1	account1	#Missing	#Missing		3	10	
4	entity1	account2	#Missing	#Missing		3	10	
5	entity1	account3		3	#Missing	3	10	
6	entity1	account4		4	#Missing	6	10	
7	entity1	account5		5	#Missing	3	20000	
8	entity2	account1		6	#Missing	3	20000	
9	entity2	account2		7	#Missing	3	20000	
10	entity2	account3		8		1	3	#Missing
11	entity2	account4		9		1	3	#Missing
12	entity2	account5		10		1	3	#Missing

행 13, 셀 A13 및 B13에서 엔티티 차원에 "entity2", 계정 차원에 레이블 "accountX"를 입력하여 행을 추가하고 해당 행에 두 개의 그리드 레이블을 생성합니다. 셀 C13:F13은 계산된 셀이 됩니다. 그리드 레이블로 사용되려면 멤버 이름 "entity2" 및 "accountX"가 어떤 차원에도 없어야 하며 어떤 별칭 테이블에도 동일한 이름의 별칭이 없어야 합니다. 그러나 위의 기본 임시 분석에서는 entity2가 멤버 이름이므로 entity2가 멤버로 처리됩니다.

그림 13-2 셀 A13 및 B13에 추가된 그리드 레이블

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			FY13	FY13	FY13	FY14		
2			Jan	Feb	Mar	Apr		
3	entity1	account1	#Missing	#Missing		3	10	
4	entity1	account2	#Missing	#Missing		3	10	
5	entity1	account3		3	#Missing	3	10	
6	entity1	account4		4	#Missing	6	10	
7	entity1	account5		5	#Missing	3	20000	
8	entity2	account1		6	#Missing	3	20000	
9	entity2	account2		7	#Missing	3	20000	
10	entity2	account3		8		1	3	#Missing
11	entity2	account4		9		1	3	#Missing
12	entity2	account5		10		1	3	#Missing
13	entity2	accountX						

실제 열 차원 멤버가 그리드 레이블의 13행과 교차하여 생성되는 C13:F13 셀에 대해 Excel 공식 형식의 비즈니스 계산을 추가합니다. 그림 3에서는 계산이 입력되어 셀 C13에서 실행되었으며 동일한 계산이 셀 D13에 복사되는 것을 보여 줍니다.

그림 13-3 셀 C13 및 D13에서 셀 F13까지 추가되는 비즈니스 계산

SUM						
	A	B	C	D	E	F
1			FY13	FY13	FY13	FY14
2			Jan	Feb	Mar	Apr
3	entity1	account1	#Missing	#Missing	3	10
4	entity1	account2	#Missing	#Missing	3	10
5	entity1	account3		3 #Missing	3	10
6	entity1	account4		4 #Missing	6	10
7	entity1	account5		5 #Missing	3	20000
8	entity2	account1		6 #Missing	3	20000
9	entity2	account2		7 #Missing	3	20000
10	entity2	account3		8	1	3 #Missing
11	entity2	account4		9	1	3 #Missing
12	entity2	account5		10	1	3 #Missing
13	entity2	accountX		18	=SUM(D10:D12)	

그림 4에서는 Excel 공식 막대의 비즈니스 계산을 보여 줍니다.

그림 13-4 Excel 공식 막대의 비즈니스 계산

D13						
	A	B	C	D	E	F
1			FY13	FY13	FY13	FY14
2			Jan	Feb	Mar	Apr
3	entity1	account1	#Missing	#Missing	3	10
4	entity1	account2	#Missing	#Missing	3	10
5	entity1	account3		3 #Missing	3	10
6	entity1	account4		4 #Missing	6	10
7	entity1	account5		5 #Missing	3	20000
8	entity2	account1		6 #Missing	3	20000
9	entity2	account2		7 #Missing	3	20000
10	entity2	account3		8	1	3 #Missing
11	entity2	account4		9	1	3 #Missing
12	entity2	account5		10	1	3 #Missing
13	entity2	accountX		18	3	

새로고치면 셀 A13의 entity2는 멤버 등록정보를 사용하고, 셀 B13의 accountX는 그리드 레이블 등록정보를 사용하고, 셀 C13 및 D13은 비즈니스 계산 셀 등록정보를 사용합니다.

참고

- 비즈니스 계산이 포함된 임시 그리드를 Excel 공식 및 함수 형식으로 저장하려면 그리드 레이블을 입력해야 합니다.
- 그리드 레이블이 아닌 빈 공간이 입력되는 경우 빈 멤버 셀을 이 차원의 동일 멤버와 바꾸거나 그리드 형식이 잘못되면 오류를 표시하는 것과 같은 일반 임시 규칙에 따라 그리드 동작이 결정됩니다.
- 가장 안쪽이든 가장 바깥쪽이든 중간 위치이든 축에 대한 임의의 차원 위치에 그리드 레이블을 입력할 수 있습니다.
- 비즈니스 계산은 그리드 레이블로 생성된 행 및 열에만 입력할 수 있습니다.
- 그리드 레이블 행에 멤버 이름을 입력할 수 있지만 정확한 차원 내에 배치되어야 합니다. 멤버 이름을 올바르게 지정하지 않은 위치에 입력하고 다른 차원에서 해당 데이터 제공자가 해당 멤버 이름을 이미 사용 중인 경우 새로고침 수행 시 레이블 이름을 변경하라는 메시지가 반환됩니다.

스마트 양식 생성에 설명된 대로 임시 그리드를 스마트 양식으로 저장할 수 있습니다. 이렇게 하면 그리드 레이블과 비즈니스 계산도 해당 데이터 제공자에 저장됩니다.

제공자는 새로고침 시 "accountX"를 임시 "설명" 행 또는 열(셀 배경이 비어 있음)로 표시하여 그리드 레이블로 확인합니다. 이 멤버 이름이 제공자 데이터베이스에 이미 있으므로 "entity2" 레이블은 그리드의 다른 entity2 멤버와 동일한 속성을 사용합니다.

기타 예

다음은 Vision 샘플 애플리케이션을 사용하여 임시 그리드에서 저장하고 나중에 Oracle Smart View for Office 형식으로 연 스마트 양식의 예입니다.

그림 5에서는 FY13 및 FY14 2년 동안의 평균 분기별 총 이익 및 평균 총 이익을 보여주는 비즈니스 계산이 생성되어 있습니다. 그리드 레이블 및 비즈니스 계산 셀에 적용된 셀 스타일도 보여줍니다.

그림 13-5 원래 임시 그리드가 스마트 양식으로 저장된 다음 Smart View에서 양식으로 열린 예

		D12		fx =AVERAGE(D6,D11)				
	A	B	C	D	E	F	G	H
				Q1	Q2	Q3	Q4	-YearTotal
1								
2			Units	104986	99475	111777	116048	432286
3			ASP	4232	4228	4209	4208	4219
4	FY13	Total Product	4001: Total Revenue	9345344	9353747	9370931	9132275	37202298
5			5000: Total Cost of Sales and Service	5822133	5837501	5751560	5598704	23009898
6			-Gross Profit	3523211	3516246	3619371	3533572	14192400
7			Units	215448	204328	#Missing	#Missing	419776
8			ASP	4594	4598	#Missing	#Missing	4596
9	FY14	Total Product	4001: Total Revenue	18350141	17734726	#Missing	#Missing	36084867
10			5000: Total Cost of Sales and Service	11846495	11440805	#Missing	#Missing	23287300
11			-Gross Profit	6503646	6293922	#Missing	#Missing	12797567
12	Grid	FY13&14	Avg Qtr Profit and Avg Total Profit	5013428	6663207	7238742	7067144	20591184
13								
14								
15								

그림 6에서는 임시 그리드로 열린 스마트 양식을 보여 줍니다. 그리드 레이블 및 비즈니스 계산은 그리드 중간에 추가되었고 셀 스타일이 적용되었습니다.

그림 13-6 Smart View에서 임시 그리드로 열린 스마트 양식

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YearTotal
Units	2304	1184	1763	1814	1441	1757	1786	1942	1829	1599	1694	1810	20923
ASP	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705
Gross Margin %	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%
Commission %	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Commission	626	430	490	514	475	481	488	529	507	459	474	514	584
4001: Total Revenue	1053	4306	4901	5140	4754	4814	4887	5294	5078	4595	4747	5145	5847
5000: Total Cost of Sales and Service	755487	381809	568276	611680	478598	555197	556750	605821	597844	530367	549469	599511	6790809
Gross Profit	298178	163366	233414	244795	197502	230543	232730	252114	241856	218823	226061	245039	2784421

그림 7은 스마트 양식으로 저장되고 양식으로 열린 것과 동일한 임시 그리드입니다.

그림 13-7 Smart View에서 양식으로 열린 스마트 양식

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YearTotal
Units	2304	1184	1763	1814	1441	1757	1786	1942	1829	1599	1694	1810	20923
ASP	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705	3705
Gross Margin %	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%	210%
Commission %	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Commission	626	430	490	514	475	481	488	529	507	459	474	514	584
4001: Total Revenue	1053	4306	4901	5140	4754	4814	4887	5294	5078	4595	4747	5145	5847
5000: Total Cost of Sales and Service	755487	381809	568276	611680	478598	555197	556750	605821	597844	530367	549469	599511	6790809
Gross Profit	298178	163366	233414	244795	197502	230543	232730	252114	241856	218823	226061	245039	2784421

그림 8에서는 두 개의 그리드 레이블과 하나의 비즈니스 계산 셀 공식을 그리드 레이블 행에 입력된 멤버 이름과 함께 보여 줍니다. 양식에서는 직접 입력한 멤버 이름이 멤버를 표시합니다.

그림 13-8 그리드 레이블 행에 입력된 멤버 이름이 있는 스마트 양식

	D	E	F	G	H	I	J	K
	International Sales	Sales East	Sales NorthEast	Sales Mid-Atlantic	Sales SouthEast	Sales South	Sales Central	Sales West
Avg Order Size	No Product	x-----x	500	500	500	500	500	500
Close Rate	No Product	x-----x	20%	20%	20%	20%	20%	20%
Travel %	No Product	x-----x	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Sales Calls	No Product	x-----x	105	165	155	135	161	163
Sales Calls	gridLabelA	gridLabelB	106					

그림 9에서는 새 열의 F1 및 F2 셀에 그리드 레이블이 있습니다. G 열의 G1 셀에는 직접 입력된 반복 멤버 이름이 있고 해당 멤버와 G3 셀의 비즈니스 계산 사이에 있는 G2 셀에는 그리드 레이블이 있습니다.

그림 13-9 멤버 사이의 그리드 레이블

Scenario:Plan		Version:Working		Entity:International Sales		Product:Computer Equipment		Refresh	
F7		=E7+1							
	A	B	C	D	E	F	G		
1		FY15				gridLbl1	FY15		
2		Jul	Aug	Sep	-Q3	gridLbl2	gridLbl3		
3	Units	1786	1942	1829	5557		5558		
4	ASP	3705	3705	3705	3705	3706			
5	Gross Margin %	210%	210%	210%	210%				
6	4001: Total Revenue	789480	857935	839700	2487115	2487116			
7	5000: Total Cost of Sales and Service	556750	605821	597844	1760415	1760416			
8	-Gross Profit	232730	252114	241856	726700				
9								=E7+1	
10									

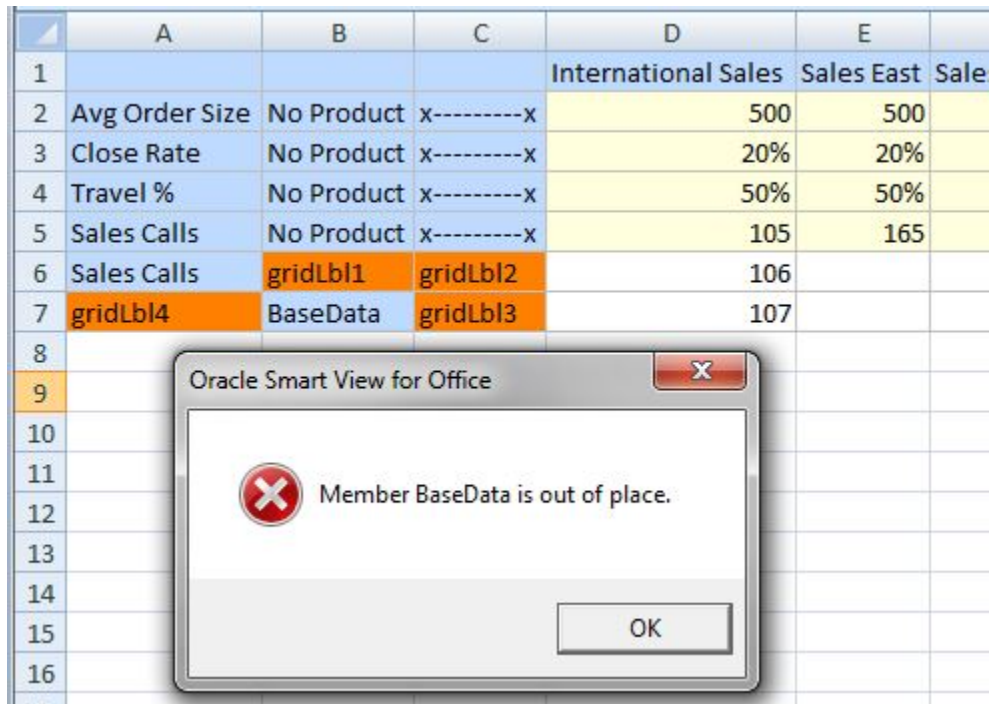
그림 10에서는 그리드 레이블이 어떻게 적합한 멤버를 둘러쌀 수 있는지 보여 줍니다.

그림 13-10 그리드 레이블 사이 및 아래에 있는 멤버

	A	B	C	D	E	
1				International Sales	Sales East	Sale
2	Avg Order Size	No Product	x-----x	500	500	
3	Close Rate	No Product	x-----x	20%	20%	
4	Travel %	No Product	x-----x	50%	50%	
5	Sales Calls	No Product	x-----x	105	165	
6	Sales Calls	gridLbl1	gridLbl2	106		
7	gridLbl4	No Product	gridLbl3	107		

그림 11에서는 어떻게 멤버가 그리드 레이블로 둘러싸이거나 그리드 레이블 사이에 있어 위치가 잘못될 수 없는지 보여 줍니다. 멤버 위치가 잘못되었음을 알려주는 메시지입니다.

그림 13-11 그리드 레이블 행의 위치가 잘못된 멤버



스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수

스마트 양식에서는 여러 Excel 함수가 지원됩니다.

하위 항목:

- 스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수(사전순)
- 스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수(범주별)

스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수(사전순)

표 13-1 스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수의 알파벳순 목록

함수	범주
ABS	수학 및 삼각법
ACCRINT	재무
ACCRINTM	재무
ACOS	수학 및 삼각법
ACOSH	수학 및 삼각법
AMORDEGRC	재무
AMORLINC	재무
AND	논리
ASIN	수학 및 삼각법
ASINH	수학 및 삼각법
ATAN	수학 및 삼각법

표 13-1 (계속) 스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수의 알파벳순 목록

함수	범주
ATAN2	수학 및 삼각법
ATANH	수학 및 삼각법
AVERAGE	통계
AVERAGEA	통계
CEILING	수학 및 삼각법
COMBIN	수학 및 삼각법
COS	수학 및 삼각법
COSH	수학 및 삼각법
COUNT	통계
COUNTA	통계
COUPDAYBS	재무
COUPDAYS	재무
COUPDAYSNC	재무
COUPNCD	재무
COUPNUM	재무
COUPPCD	재무
CUMIPMT	재무
CUMPRINC	재무
DATE	날짜 및 시간
DAY	날짜 및 시간
DAYS360	날짜 및 시간
DB	재무
DDB	재무
DEGREES	수학 및 삼각법
DISC	재무
DOLLARDE	재무
DOLLARFR	재무
DURATION	재무
EDATE	날짜 및 시간
EFFECT	재무
EOMONTH	날짜 및 시간
EVEN	수학 및 삼각법
EXP	수학 및 삼각법
FACT	수학 및 삼각법
FACTDOUBLE	수학 및 삼각법
FLOOR	수학 및 삼각법
FV	재무
FVCHEDULE ***	재무
GCD	수학 및 삼각법
HOUR	날짜 및 시간
IF	논리
IFERROR	논리

표 13-1 (계속) 스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수의 알파벳순 목록

함수	범주
- TRUE	논리
- FALSE	논리
INT	수학 및 삼각법
INTRATE	재무
IPMT	재무
IRR	재무
ISERR	정보
ISERROR	정보
ISPMT	재무
LCM	수학 및 삼각법
LEFT	텍스트
LN	수학 및 삼각법
LOG	수학 및 삼각법
LOG10	수학 및 삼각법
MAX	통계
MDURATION	재무
MID	텍스트
MIN	통계
MINUTE	날짜 및 시간
MIRR	재무
MOD	수학 및 삼각법
MONTH	날짜 및 시간
MROUND	수학 및 삼각법
MULTINOMIAL	수학 및 삼각법
NETWORKDAYS	날짜 및 시간
NOMINAL	재무
NOT	논리
NOW	날짜 및 시간
NPER	재무
NPV	재무
ODD	수학 및 삼각법
OR	논리
PI	수학 및 삼각법
PMT	재무
POWER	수학 및 삼각법
PPMT	재무
PRICE	재무
PRICEDISC	재무
PRICEMAT	재무
PRODUCT	수학 및 삼각법
PV	재무
QUOTIENT	수학 및 삼각법

표 13-1 (계속) 스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수의 알파벳순 목록

함수	범주
RADIANS	수학 및 삼각법
RAND	수학 및 삼각법
RANDBETWEEN	수학 및 삼각법
RATE	재무
RECEIVED	재무
RIGHT	텍스트
ROUND	수학 및 삼각법
ROUNDDOWN	수학 및 삼각법
ROUNDUP	수학 및 삼각법
SECOND	날짜 및 시간
SIGN	수학 및 삼각법
SIN	수학 및 삼각법
SINH	수학 및 삼각법
SLN	재무
SQRT	수학 및 삼각법
SQRTPI	수학 및 삼각법
SUM	수학 및 삼각법
SUMSQ	수학 및 삼각법
SYD	재무
TAN	수학 및 삼각법
TANH	수학 및 삼각법
TBILLEQ	재무
TBILLPRICE	재무
TBILLYIELD	재무
TIME	날짜 및 시간
TODAY	날짜 및 시간
TRUNC	수학 및 삼각법
WEEKDAY	날짜 및 시간
WEEKNUM	날짜 및 시간
WORKDAY	날짜 및 시간
XIRR	재무
XNPV	재무
YEAR	날짜 및 시간
YEARFRAC	날짜 및 시간
YIELD	재무
YIELDDISC	재무
YIELDMAT	재무

***스마트 양식에서 FVCHEDULE 함수를 사용하는 경우 데이터 배열이 아니라 기존 데이터에 대한 셀 참조를 사용하십시오. 예를 들어 =FVCHEDULE (C10, B15:B17) 을 사용하십시오.
=FVCHEDULE (C10, {0.09, 0.11, 0.1}) 을 사용하지 마십시오.

스마트 양식에서 지원되는 Excel 함수(범주별)

재무 함수

ACCRINT
ACCRINTM
AMORDEGRC
AMORLINC
COUPDAYBS
COUPDAYS
COUPDAYSNC
COUPNCD
COUPNUM
COUPPCD
CUMIPMT
CUMPRINC
DB
DDB
DISC
DOLLARDE
DOLLARFR
DURATION
EFFECT
FV
FVSCCHEDULE ***
INTRATE
IPMT
IRR
ISPMT
MDURATION
MIRR
NOMINAL
NPER
NPV
PMT

PPMT
PRICE
PRICEDISC
PRICEMAT
PV
RATE
RECEIVED
SLN
SYD
TBILLEQ
TBILLPRICE
TBILLYIELD
XIRR
XNPV
YIELD
YIELDDISC
YIELDMAT

***스마트 양식에서 FVSCHEDULE 함수를 사용하는 경우 데이터 배열이 아니라 기존 데이터에 대한 셀 참조를 사용하십시오. 예를 들어 =FVSCHEDULE(C10,B15:B17)을 사용하십시오.
=FVSCHEDULE(C10,{0.09,0.11,0.1})을 사용하지 마십시오.

정보 함수

ISERR
ISERROR

논리 함수

AND
IF
NOT
OR

IFERROR

- TRUE
- FALSE

통계 함수

AVERAG
AVERAGEA

COUNT

COUNTA

MAX

MIN

텍스트 함수

LEFT

RIGHT

MID

날짜 및 시간 함수

DATE

DAY

DAYS360

EDATE

EOMONTH

HOUR

MINUTE

MONTH

NETWORKDAYS

NOW

SECOND

TIME

TODAY

WEEKDAY

WEEKNUM

WORKDAY

YEAR

YEARFRAC

수학 및 삼각법 함수

ABS

ACOS

ACOSH

ASIN

ASINH

ATAN
ATAN2
ATANH
CEILING
COMBIN
COS
COSH
DEGREES
EVEN
EXP
FACT
FACTDOUBLE
FLOOR
GCD
INT
LCM
LN
LOG
LOG10
MOD
MROUND
MULTINOMIAL
ODD
PI
POWER
PRODUCT
QUOTIENT
RADIANS
RAND
RANDBETWEEN
ROUND
ROUNDDOWN
ROUNDUP

SIGN
SIN
SINH
SQRT
SQRTPI
SUM
TAN
TANH
TRUNC

14

태스크 목록

참조:

- [태스크 목록 정보](#)
데이터 소스에 따라 Excel 또는 Outlook에서 Smart View 패널의 태스크를 열고 관리하거나 데이터 소스의 태스크 목록을 Outlook에 통합하고 Outlook 기능을 사용하여 태스크를 관리합니다.
- [태스크 목록에서 보고서 열기 구성](#)
태스크 목록의 보고서를 웹 애플리케이션 또는 Office 애플리케이션에서 열도록 구성할 수 있습니다.
- [Smart View 패널의 태스크 사용](#)
Smart View 패널에서는 태스크 목록을 열고 볼 수 있으며 태스크를 실행 및 완료하고 태스크 목록 보고서를 생성할 수 있습니다.
- [Microsoft Outlook과 태스크 목록 통합](#)
태스크 목록을 Microsoft Outlook으로 가져오고 Outlook 기능을 사용하여 태스크를 관리할 수 있습니다.

태스크 목록 정보

데이터 소스에 따라 Excel 또는 Outlook에서 Smart View 패널의 태스크를 열고 관리하거나 데이터 소스의 태스크 목록을 Outlook에 통합하고 Outlook 기능을 사용하여 태스크를 관리합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Financial Close Management

태스크 목록은 워크로드를 구성하고, 추적하고, 우선순위를 지정하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어 태스크는 양식을 완료하거나 비즈니스 규칙을 실행하거나 승인 단위를 승격하는 데 도움이 될 수 있습니다. 웹 사이트나 내부 회사 페이지를 실행할 수도 있습니다.

- Planning 및 Financial Management의 경우 [Smart View 패널의 태스크 사용](#)에 설명된 대로 Excel과 Outlook 둘 다에서 Smart View 패널의 태스크를 관리하고 태스크 목록을 Outlook에 통합할 수 있습니다.
- Financial Close Management의 경우 [Microsoft Outlook과 태스크 목록 통합](#)에 설명된 대로 태스크 목록을 Outlook에 통합할 수 있습니다.

관리자는 태스크 목록에 대한 액세스 권한을 관리하고 지정합니다. 자세한 내용은 데이터 소스에 대한 관리 설명서를 참조하십시오.

비디오

목표

태스크 목록에 대해 알아보십시오.

이 비디오 보기



[Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View의 태스크 목록 관리](#)

태스크 목록에서 보고서 열기 구성

태스크 목록의 보고서를 웹 애플리케이션 또는 Office 애플리케이션에서 열도록 구성할 수 있습니다.

Note:

이 항목의 태스크는 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있는 properties.xml 파일을 편집하는 데 익숙한 서비스 관리자 또는 사용자를 위한 것입니다.

태스크 목록에 액세스하는 웹 애플리케이션 또는 Office 애플리케이션에서 태스크 목록의 보고서를 열 수 있습니다. 기본적으로 보고서는 Office 애플리케이션에서 열리도록 구성됩니다. 이 동작을 기본값으로 설정하려면 GET 호출이 사용되며 Smart View properties.xml 파일에 있는 tasklistURLLaunch 등록정보에서 설정됩니다.

기본 동작을 계속 사용하려면 등록정보 파일에 <tasklistURLLaunch>GET</tasklistURLLaunch> 구성이 있는지 확인하십시오.

보고서 열기를 웹 애플리케이션으로 리디렉션하려면 이 등록정보를 숨겨서 GET 호출이 아닌 POST 호출이 수행되도록 할 수 있습니다.

웹 애플리케이션에서 기본 동작을 변경하고 보고서를 열려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 설치에서 SmartView\cfg 폴더로 이동합니다.
2. 원본 properties.xml 파일의 백업 사본을 만듭니다.
3. 편집을 위해 properties.xml을 엽니다.
4. 다음 항목을 찾습니다.

```
<tasklistURLLaunch>GET</tasklistURLLaunch>
```

5. 다음과 같이 주석을 추가하여 이 등록정보를 숨깁니다. 주석은 나중에 필요한 경우 쉽게 이 등록정보를 사용으로 설정하는 데 도움이 됩니다. 예:

```
<! --  
<tasklistURLLaunch>GET</tasklistURLLaunch>  
-->
```

6. 업데이트된 파일을 저장합니다.
7. Office 애플리케이션을 다시 시작합니다.

Smart View 패널의 태스크 사용

Smart View 패널에서는 태스크 목록을 열고 볼 수 있으며 태스크를 실행 및 완료하고 태스크 목록 보고서를 생성할 수 있습니다.

[태스크 목록 열기](#)

[태스크 목록 보기](#)

태스크 실행

태스크 완료

태스크 목록 보고서 생성

태스크 목록 열기

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

Excel에서 태스크 목록을 열려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본 또는 메뉴에서 **패널**을 누릅니다.
2. 프롬프트가 표시될 경우 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.
3. Smart View 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - Smart View 홈의 [최근에 사용됨]에서 태스크 목록 이름을 누릅니다.
 - 공유 연결 또는 개인 연결에서 열리는 태스크 목록으로 이동한 다음 [작업 패널]에서 **태스크 목록 열기**를 누릅니다.

Outlook에서 태스크 목록을 열려면 다음을 수행합니다.

1. Outlook에 Oracle Smart View for Office 메뉴가 표시되는지 확인합니다. 표시되지 않으면 다음을 수행합니다.
 - a. Outlook을 닫습니다.
 - b. Excel의 Smart View 리본에서 **옵션**을 누른 다음 왼쪽 패널에서 **고급**을 누릅니다.
 - c. Outlook에서 **Smart View** 추가 기능 **비활성화**를 선택 취소합니다.
 - d. **확인**을 누릅니다.
 - e. Outlook을 다시 엽니다.
2. **데이터 소스 연결**에 설명된 대로 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.
3. Outlook 툴바에서 **Smart View**를 누르고 **패널**을 선택하여 Smart View 패널을 표시합니다.
4. Smart View 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - Smart View 홈의 **최근에 사용됨**에서 태스크 목록 이름을 누릅니다.
 - 공유 연결 또는 개인 연결에서 열리는 태스크 목록으로 이동한 다음 [작업 패널]에서 **태스크 목록 열기**를 누릅니다.

태스크 목록 보기

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

Smart View 패널의 [태스크 목록] 창에서 열린 태스크 목록에는 다음 정보가 표시됩니다.

- 태스크 목록의 개별 태스크. 여기에는 하위 태스크가 포함될 수 있습니다. 태스크 상태인 완료, 미완료 또는 기한 경과는 색상으로 구분됩니다.

 주:

"버전 복사" 유형의 태스크는 Oracle Smart View for Office에 표시되지 않습니다. "버전 복사" 유형의 태스크를 보려면 웹 애플리케이션을 사용해야 합니다.

- 현재 애플리케이션과 연결된 다른 태스크 목록을 선택할 수 있는 드롭다운 메뉴
- 선택된 태스크에 사용할 수 있는 작업을 표시하는 작업 패널
- 이중 화살표를 누르면 열리는 태스크 세부정보
- 태스크 목록의 색상 지정된 상태 표시줄

태스크 실행

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

태스크를 실행하려면

1. 실행할 태스크가 포함된 태스크 목록을 엽니다.
2. 작업 패널에서 **태스크 실행**을 누릅니다.
3. 태스크 실행은 태스크 및 데이터 소스에 따라 달라집니다.

태스크 완료

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

태스크 요구사항을 완료한 후 태스크를 완료로 표시합니다. 태스크를 완료하려면 다음을 수행합니다.

1. 태스크 요구사항을 완료합니다.
2. 완료할 태스크가 포함된 태스크 목록을 엽니다.
3. 종속 태스크가 완료되었는지 확인합니다.
4. 완료로 표시할 태스크를 선택합니다.
5. 작업 패널에서 **완료 표시**를 누릅니다.

태스크 목록 보고서 생성

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management

프로세스 상태를 검토하기 위해 애플리케이션에 있는 하나 이상의 태스크 목록에 대한 세부 보고서를 PDF 또는 Excel 워크시트 형식으로 생성할 수 있습니다.

태스크 목록 보고서를 생성하려면

1. Smart View 패널에서 태스크 목록을 엽니다.
2. 태스크를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **보고서 생성**을 선택합니다.
3. 보고서 마법사에서 화살표 키를 사용하여 보고서에 포함할 모든 태스크 목록을 **사용가능한 태스크 목록**에서 **선택한 태스크 목록**으로 이동하고 **다음**을 누릅니다.
4. 화살표 키를 사용하여 상태를 보려는 사용자와 그룹을 **사용가능한 사용자**에서 **선택한 사용자**로 이동하고 **다음**을 누릅니다.

 **주:**

그룹을 선택하는 경우 태스크에 지정된 그룹의 모든 사용자가 보고서에 나열됩니다. 그러면 그룹의 각 사용자에게 대해 동일한 태스크가 나열됩니다. 예를 들어 10명의 멤버로 구성된 그룹에 태스크가 지정된 경우 해당 태스크는 각 그룹 멤버에 대해 한 번씩 10번 보고서에 나열됩니다.

5. 보고서 생성 옵션을 선택하고 **완료**를 누릅니다.
선택항목에 따라 보고서가 PDF 또는 Excel로 생성됩니다.

Microsoft Outlook과 태스크 목록 통합

태스크 목록을 Microsoft Outlook으로 가져오고 Outlook 기능을 사용하여 태스크를 관리할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Financial Close Management

태스크 상태를 변경하면 변경사항이 다시 데이터 소스로 전송되지만 Outlook에서 태스크를 삭제할 수는 없습니다.

태스크 목록을 Microsoft Outlook으로 가져오려면

1. Outlook에 Oracle Smart View for Office 메뉴가 표시되는지 확인합니다. 표시되지 않으면 다음을 수행합니다.
 - a. Outlook을 닫습니다.
 - b. Excel의 Smart View 리본에서 **옵션**을 누른 다음 왼쪽 패널에서 **고급**을 누릅니다.
 - c. Outlook에서 **Smart View** 추가 기능 **비활성화**를 선택 취소합니다.
 - d. **확인**을 누릅니다.
2. Outlook을 엽니다.
3. **Smart View**를 누르고 **태스크 목록**을 선택합니다.

4. 공유 연결 또는 개인 연결을 선택합니다.
5. 태스크 목록에서 **애플리케이션 선택**을 누릅니다.
6. [애플리케이션 선택]의 드롭다운 메뉴에서 가져올 태스크 목록과 관련된 서버 및 애플리케이션을 선택합니다.
7. **확인**을 누릅니다.
선택된 애플리케이션과 연결된 모든 태스크 목록이 태스크 목록에 표시됩니다.
8. 태스크 목록을 두 번 눌러 Outlook 태스크 목록에 개별 태스크를 표시합니다.
여기서 태스크에 Outlook 기능을 적용할 수 있습니다. Outlook에서의 태스크 사용에 대한 자세한 내용은 Outlook 제품 설명서를 참조하십시오.

15

무형식 모드

참조:

- [자유 형식 모드 정보](#)
임시 분석에서 사용 중인 데이터베이스의 차원과 멤버를 잘 알고 있는 경우 차원 및 멤버 이름을 셀에 직접 입력하여 *자유 형식 모드*를 사용할 수 있습니다.
- [무형식 지침 및 모범 사례](#)
무형식 모드로 작업하는 경우 다음 지침 및 모범 사례를 고려하십시오.
- [무형식 그리드 예](#)
무형식 모드로 작업하는 경우 이 섹션의 예를 검토하십시오.
- [무형식 그리드의 설명](#)
무형식 그리드의 설명으로 작업하는 경우 이 섹션의 지침을 검토하십시오.
- [무형식 그리드의 공식](#)
무형식 그리드의 공식으로 작업하는 경우 이 항목의 지침을 검토하십시오.
- [자유 형식 모드의 중복 별칭](#)
무형식 모드의 중복 별칭으로 작업하는 경우 이 항목의 지침과 예를 검토하십시오.
- [무형식 그리드의 속성 차원](#)
무형식 모드의 속성 차원으로 작업하는 경우 이 항목의 지침과 예를 검토하십시오.
- [스케일링 옵션이 사용으로 설정된 무형식 그리드에서 제출](#)
- [무형식 보고서 생성](#)
무형식 보고서를 생성하려면 이 항목의 절차를 따르십시오.
- [자유 형식 모드에서 속성 차원 검색](#)
무형식 보고서에서 속성 차원을 검색하려면 이 항목의 절차를 따르십시오.
- [비대칭 보고서 생성](#)
비대칭 무형식 보고서를 생성하려면 이 항목의 절차를 따르십시오.
- [예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업](#)
무형식 보고서에서 예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업에 대해 알아보려면 이 항목을 검토하십시오.

자유 형식 모드 정보

임시 분석에서 사용 중인 데이터베이스의 차원과 멤버를 잘 알고 있는 경우 차원 및 멤버 이름을 셀에 직접 입력하여 *자유 형식 모드*를 사용할 수 있습니다.

POV, 멤버 선택 및 기타 임시 작업을 자유 형식 그리드에서 사용할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office 그리드의 구성요소는 [테이블 1](#)에 설명되어 있습니다.

표 15-1 Smart View 그리드 구성요소

그리드 구성요소	설명
행 차원	워크시트에 있는 하나 이상의 행에서 한 열에 배치되는 차원 또는 멤버
열 차원	워크시트에 있는 하나 이상의 열에서 한 행에 배치되는 차원 또는 멤버
페이지 차원	전체 페이지에 적용되는 차원(Oracle Essbase만 해당)
주석	사용자가 추가한 텍스트
데이터 영역	차원 또는 멤버에 대한 데이터가 있는 그리드의 영역
빈 영역	항목이 없는 워크시트의 영역

관련 항목:

- [무형식 지침 및 모범 사례](#)
- [무형식 그리드 예](#)
- [무형식 그리드의 설명](#)
- [무형식 그리드의 공식](#)
- [무형식 그리드의 속성 차원](#)
- [무형식 보고서 생성](#)
- [자유 형식 모드에서 속성 차원 검색](#)
- [비대칭 보고서 생성](#)
- [예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업](#)

무형식 지침 및 모범 사례

무형식 모드로 작업하는 경우 다음 지침 및 모범 사례를 고려하십시오.

- 그리드가 셀 A1에서 시작할 필요는 없습니다.
- 그리드에는 하나 이상의 행 차원 및 하나의 열 차원이 있어야 합니다.
- 각 행 차원에는 단일 차원의 멤버만 포함할 수 있습니다. 각 열 차원에는 단일 차원의 멤버만 포함할 수 있습니다.
- 한 차원의 멤버는 다음 영역 중 **하나**에만 입력할 수 있습니다.
 - 동일한 행에
 - 동일한 열에
 - 페이지 차원 영역의 임의의 위치(Oracle Essbase 및 표준 Smart View 임시 동작 모드 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 애플리케이션만 해당)
- 페이지 차원 영역에는 여러 차원의 멤버를 포함할 수 있지만 페이지 차원 영역의 2개 멤버가 동일한 차원에 속할 수는 없습니다(Essbase 및 표준 Smart View 임시 동작 모드 EPM Cloud 애플리케이션만 해당).

- 페이지 차원 영역에 입력한 차원은 페이지 차원 영역의 기존 차원이나 해당 기본값을 재정의합니다. 예를 들어 페이지 차원에 연도 차원이 있는 경우 Qtr1을 입력하면 Qtr이 페이지 차원의 연도를 대체합니다(Essbase 및 표준 Smart View 임시 동작 모드 EPM Cloud 애플리케이션만 해당).
- **옵션 대화상자의 데이터 옵션** 페이지에서 지정한 대체 레이블은 무형식 모드에서 적용됩니다.
- 숫자 항목은 데이터 영역에서 데이터로 식별되고 데이터 영역 외부에서는 설명으로 식별됩니다. 숫자를 멤버 이름으로 사용하려면 멤버 이름 앞에 작은따옴표를 붙이는 것이 좋습니다(예: '100).
- 단어 사이에 공백이 포함된 멤버 이름은 앞에 작은따옴표를 붙이는 것이 좋습니다.
- 중복 멤버 이름을 지원하는 데이터베이스에 연결된 경우 Oracle Smart View for Office **옵션 대화상자의 멤버 옵션** 페이지에서 **고유한 멤버 이름**을 선택하여 워크시트에 전체 멤버 이름을 표시합니다. 중복 멤버를 입력하려면 전체 멤버 이름에 대해 이 구문을 사용합니다.

```
[Income].[Other]
[Expenses].[Other]
```

- 현재 별칭 테이블의 별칭은 자유 형식 그리드에서 사용할 수 있지만 다른 별칭 테이블의 별칭은 설명으로 처리됩니다.
- 동적 시계열 멤버(Oracle Essbase)는 다음 형식 중 하나를 사용해야 합니다.
 - Q-T-D(1월)
 - Y-T-D(3월)
 - M-T-D(6월)
- 임시 그리드에서 열을 삽입하고 새 열에 멤버 이름을 입력하고 해당 시트의 별칭 테이블을 변경하려면 별칭 테이블을 변경하기 전에 먼저 시트를 새로고치는 것이 좋습니다.
- 멤버 이름에 심표(,)가 포함된 경우 전체 이름을 따옴표(" ")로 묶는 것이 좋습니다.

다음 구문을 사용합니다.

```
"mbr_name, mbr_name"
```

예:

```
"Tablets, Smartphones"
```

- 무형식 모드에서 텍스트 데이터 유형 값을 업데이트하는 경우 **새로고침 없이 제출** 작업을 사용해야 합니다. 이 내용은 표준 임시 모드에만 적용됩니다(애플리케이션 설정, **Smart View Ad Hoc Behavior=Standard**).

무형식 그리드 예

무형식 모드로 작업하는 경우 이 섹션의 예를 검토하십시오.

단순 그리드

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

Essbase의 단순 그리드

Essbase 온-프레미스(11.1.2.1.102 릴리스 이상) 또는 Essbase Cloud 및 Oracle Smart View for Office에는 POV 멤버가 Excel 시트의 첫번째 행에 배치되는 무형식 동작이 있습니다. 열 및 행 차원 멤버는 POV 행 이후 시작되는 그리드에 배치됩니다. 따라서 모든 POV 멤버가 그리드의 일부가 됩니다.

그림 1에서는 Essbase의 적합한 단순 그리드를 보여 줍니다. 이 그리드에서 연도는 행 차원이고 측정항목은 1행에서 시작하는 열 차원입니다.

그림 15-1 열 및 행 차원만 있는 Essbase의 단순 그리드

	A	B	C	D	E
1		Profit	Inventory Ratios		Measures
2	Qtr1				
3	Qtr2				
4	Qtr3				
5	Qtr4				
6	Year				

그림 2에서는 연결 시트에서 새로고침을 누른 후 발생하는 사항을 보여 줍니다. 이전에 설명된 대로 제품, 시장 및 시나리오 POV 차원으로 1행이 채워집니다. 행 및 열 차원은 2행에서 시작합니다.

그림 15-2 Essbase의 단순 그리드에서 임시 분석 명령의 결과

	A	B	C	D	E
1		Product	Market	Scenario	
2		Profit	Inventory Ratios		Measures
3	Qtr1	-6823	1234	33.31103991	-6823
4	Qtr2	27107	119776	55.38705141	27107
5	Qtr3	27912	#Missing	55.00356413	27912
6	Qtr4	25800	142483	55.41720586	25800
7	Year	73996	1234	51.44275158	73996

그림 3에서는 Essbase의 적합한 단순 그리드를 보여 줍니다. 이 그리드에서는 제품이 1행의 페이지 차원입니다. 연도는 행 차원이고 측정항목은 2행에서 시작하는 열 차원입니다.

그림 15-3 1행에 차원이 있는 Essbase의 단순 그리드

	A	B	C	D	E
1				Product	
2		Profit	Inventory Ratios		Measures
3	Qtr1				
4	Qtr2				
5	Qtr3				
6	Qtr4				
7	Year				

그림 4에서는 연결 시트에서 새로고침을 누른 후 발생하는 사항을 보여 줍니다. 이 경우 제품 차원이 이미 시트에 배치되어 있으므로 2행으로 이동됩니다. POV 차원은 1행에 배치됩니다. 행 및 열 차원은 3행에서 시작합니다.

그림 15-4 1행에 차원이 있는 Essbase의 단순 그리드에서 임시 분석 명령의 결과

	A	B	C	D	E
1		Market Scenario			
2		Product	Product	Product	Product
3		Profit	Inventory Ratios		Measures
4	Qtr1	-6823	1234	33.31103991	-6823
5	Qtr2	27107	119776	55.38705141	27107
6	Qtr3	27912	#Missing	55.00356413	27912
7	Qtr4	25800	142483	55.41720586	25800
8	Year	73996	1234	51.44275158	73996

Planning의 단순 그리드

그림 5는 Planning의 적합한 단순 그리드를 보여 줍니다. 이 그리드에서 연도는 행 차원이고 계정은 열 차원입니다.

그림 15-5 Planning의 단순 그리드

	A	B
1		Year
2	Account	3

2열 x 2행 레이아웃

그림 6은 Product 및 Market 차원을 첫 번째 행 및 열에 표시하고 판매 및 연도 멤버를 두 번째 행 및 열에 표시하는 기본적인 두 행 및 두 열 레이아웃입니다.

그림 15-6 2열 x 2행 레이아웃

	A	B	C	D	E	F
1			Product	Product	Product	Product
2			Profit	Inventory	Ratios	Measures
3	Market	Qtr1				
4	Market	Qtr2				
5	Market	Qtr3				
6	Market	Qtr4				
7	Market	Year				

열 차원

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

페이지 차원으로 해석된 열 차원

단일 행 차원과 여러 멤버가 있고 동일 맨위 행의 차원이 모두 서로 다른 경우 해당 행의 맨 왼쪽 차원이 열 차원으로 처리되고 다른 차원은 페이지 차원으로 처리됩니다. [그림 1](#)에서는 연도가 행 차원이고, 측정항목이 열 차원이고, 제품 및 시장이 페이지 차원인 적합한 그리드를 보여 줍니다.

그림 15-7 첫 번째 행의 열 및 페이지 차원

	A	B	C	D
1		Measures	Product	Market
2	Year			

각 열 차원의 첫 번째 멤버는 동일한 열에서 발생해야 하며 모든 행 차원의 첫 번째 멤버는 동일한 행에서 발생해야 합니다. [그림 2](#)는 B2 셀이 열 차원의 첫 번째 열에 있고 측정항목 차원의 멤버여야 하지만 주석이기 때문에 적합하지 않습니다.

그림 15-8 열의 부적합한 배치

	A	B	C	D
1		100-10	100-30	100
2		Comment	Measures	Measure
3	Year			

누적 차원

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

동일한 차원의 여러 멤버가 포함된 첫 번째 행은 열 차원입니다. 페이지 차원의 규칙을 따르는 경우, 이 행 위에 놓인 모든 차원은 페이지 차원의 후보가 됩니다. 그러나 동일한 열에

있고("누적") 다른 멤버가 포함되지 않은 이 열 위의 차원은 열 차원이며 페이지 차원이 아닙니다. 해당 그리드는 적합하지 않습니다.

그림 1에서 제품은 수익에 누적된 열 차원이고, 시장은 수익에 누적되지 않으므로 페이지 차원입니다. 시나리오는 해당 행이 페이지 차원 위에 있으므로 수익에 누적된 경우에도 페이지 차원입니다.

그림 15-9 페이지 차원인 누적 차원

	A	B	C	D	E
1		Scenario			
2			Market		
3		Product			
4		Profit	Inventory	Ratios	Measures
5	Year				

그림 2에서 제품 및 시장은 열 차원 위에 누적되고 다른 멤버가 포함되지 않습니다. 따라서 이 그리드는 적합하지 않습니다.

그림 15-10 부적합한 누적 열

	A	B	C	D	E
1		Market			
2		Product			
3		Profit	Inventory	Ratios	Measures
4	Year				

무형식 그리드의 설명

무형식 그리드의 설명으로 작업하는 경우 이 섹션의 지침을 검토하십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

주:

Essbase, EPM Cloud 표준 모드 애플리케이션: 여러 그리드에 대해 사용으로 설정된 워크시트에는 설명을 추가할 수 없습니다.

주석은 다음과 같이 놓일 수 있습니다.

- 행 차원 사이

- 열 차원 사이
- 페이지 차원 사이
- 차원 및 데이터 셀 사이
- 페이지 차원의 멤버와 상호 배치됨
- 행, 열 및 페이지 차원의 멤버와 상호 배치됨
또한 설명 행 및 설명 열이 행 및 열 차원과 상호 배치될 수 있습니다.
- 그리드의 좌, 우, 상, 하

오른쪽 위 모서리에서 행 및 열 차원이 교차되는 셀 또는 데이터 셀에는 설명을 배치할 수 없습니다.

설명 관련 작업을 하는 경우:

- Financial Management에서는 설명이 행 또는 열에 따라 확대 및 축소 작업으로 이동합니다.
- Oracle Hyperion Planning 또는 EPM Cloud에서는 설명이 그리드 경계 내부 및 외부 둘 다에서 지원됩니다.

주:

설명 은 제공자 서버에 무형식 워크시트로 저장되지 않습니다. 예를 들어 임시 그리드 저장 명령을 Planning 무형식 또는 임시 그리드와 함께 사용하면 공식이 저장되지 않습니다. 그러나 Excel에 저장을 실행하고 워크북을 저장하여 설명을 워크시트에서 유지할 수 있습니다.

발생할 수 있는 예기치 않은 동작에 대한 자세한 내용은 [예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업을 참조하십시오.](#)

관련 항목:

[빈 행 및 열의 설명](#)

[복잡한 설명을 포함한 그리드](#)

[부적합한 설명 배치](#)

[그리드 경계 내부 및 외부의 설명](#)

빈 행 및 열의 설명

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

[그림 1](#)에서는 셀 A5, A6, C1, C2, C10, D1, D2, D10, H5 및 H6에 설명이 있는 그리드를 보여 줍니다. 이러한 설명은 검색 및 확대/축소 작업에서 보존됩니다.

그림 15-11 빈 행 및 열의 설명

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			c1	d1				
2			c2	d2				
3				Product	Product	Product	Product	
4				Profit	Inventory	Ratios	Measures	
5	a5	Market	Qtr1					h5
6	a6	Market	Qtr2					h6
7		Market	Qtr3					
8		Market	Qtr4					
9		Market	Year					
10			c10	d10				

복잡한 설명을 포함한 그리드

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

그림 1에서는 페이지 영역, 속성 및 설명 조합의 예를 단일 그리드로 보여 줍니다.

그림 15-12 복잡한 설명을 포함한 그리드

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pkg Type							
2	Budget							
3		B3	C3	D3				
4				Product	Product		Product	Product
5					E5	F5	G5	
6				Profit	Inventory		Ratios	Measures
7	Market		Qtr1					
8	Market		Qtr2					
9		B9			E9	F9	G9	
10	Market		Qtr3					
11	Market		Qtr4					
12	Market		Year					
13								
14				D14	E14	F14		

부적합한 설명 배치

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

행 및 열 차원 영역은 설명 행 및 설명 열과 상호 배치될 수 있습니다. 그림 1은 셀 C2의 설명이 설명 행이나 설명 열에 속하지 않으므로 적합하지 않은 그리드를 보여 줍니다. 아래는 C2 셀의 주석이 주석 행 또는 주석 열 어디에도 속하지 않기 때문에 적합하지 않습니다. 2행 및 C 열 모두 차원 멤버가 포함되어 있습니다.

그림 15-13 부적합한 설명 배치

	A	B	C	D
1		100-10	100-30	100
2		Measures	Comment	Measures
3	Year			

그리드 경계 내부 및 외부의 설명

클라우드 데이터 소스 유형: Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

그림 1은 그리드 경계 내부의 셀 B5에 설명이 있는 그리드를 보여 줍니다. 이러한 설명은 검색 및 확대/축소 작업에서 유지되지만 Oracle Hyperion Planning에 저장되지 않습니다.

그림 15-14 그리드 경계 외부에 설명이 있는 그리드

	A	B	C	D
1				
2				FY15
3				Period
4		Entity	Account	#Missing
5		Comment Row		
6		Entity	Account	#Missing

그림 2는 그리드 경계 외부의 셀 A3 및 C1에 설명이 있는 그리드를 보여 줍니다. 이러한 설명은 검색 및 확대/축소 작업에서 유지되지만 Planning에 저장되지 않습니다.

그림 15-15 그리드 경계 내부에 설명이 있는 그리드

	A	B	C
1		Year	Comment Column
2	Account	3	
3	Comment Row		

무형식 그리드의 공식

무형식 그리드의 공식으로 작업하는 경우 이 항목의 지침을 검토하십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

설명에 포함될 수 있는 셀에 Excel 공식을 입력할 수 있습니다.

 주:

Excel 공식은 제공자 서버에 무형식 워크시트로 저장되지 않습니다. 예를 들어 임시 그리드 저장 명령을 Planning 무형식 또는 임시 그리드와 함께 사용하면 공식이 저장되지 않습니다. 그러나 Excel에 저장을 실행하고 워크북을 저장하여 공식을 워크시트에서 유지할 수 있습니다.

그림 1은 셀 C8 및 F8에 Excel 공식이 있는 Essbase 데이터 소스의 그리드를 보여 줍니다.

그림 15-16 Essbase 무형식 그리드의 Excel 공식

	A	B	C	D	E	F
1			Product	Product	Product	Product
2			Profit	Inventory	Ratios	Measures
3	Market	Qtr1				
4	Market	Qtr2				
5	Market	Qtr3				
6	Market	Qtr4				
7	Market	Year				
8			=SUM(C3:C6)			=SUM(F3:F6)

그림 2는 셀 B8 및 C7에 Excel 공식이 있는 Planning 데이터 소스의 그리드를 보여 줍니다.

그림 15-17 Planning 무형식 그리드의 Excel 공식

	A	B	C
1		Product	Formula on Column
2		Entity Alias	
3		Version	
4		Scenario	
5		Period	
6		Year	
7	Account	3	=SUM(B7*10)
8	Formula On Row	=SUM(C7+B7)	

발생할 수 있는 예기치 않은 동작에 대한 자세한 내용은 예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업을 참조하십시오.

자유 형식 모드의 중복 별칭

무형식 모드의 중복 별칭으로 작업하는 경우 이 항목의 지침과 예를 검토하십시오.

데이터 소스 유형: Planning

Planning에서는 서로 다른 차원의 멤버 및 같은 차원 내의 멤버에 대해 중복 별칭을 사용할 수 있습니다.

중복 별칭을 사용하려면 Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.600 이상이 있어야 하며 Planning 버전 16.06 이상에 연결되어 있어야 합니다.

지침은 다음과 같습니다.

- 차원 내에서 또는 차원 간에 중복 별칭이 지원됩니다.
- 별칭은 멤버와 같은 이름을 사용할 수 있습니다.
- 규칙 및 양식 디자인 시 이름 충돌을 피할 수 있도록 멤버 이름은 계속 고유해야 합니다.

무형식 모드로 중복 별칭 이름을 입력한 후 새로 고치면 충돌을 해결할지를 묻는 메시지가 표시됩니다. 멤버 선택기를 사용하여 올바른 별칭 이름을 선택하거나 다음 형식으로 전체 이름을 직접 입력하여 작업을 수행할 수 있습니다.

```
[parent_member_name].[alias]
```

또는

```
[parent_alias].[alias]
```

중복 별칭 이름만 지원되고 중복 멤버 이름은 지원되지 않으므로 대부분의 경우 상위 멤버 이름을 식별자로 사용해도 충분합니다.

하지만 [parent_alias]도 중복될 경우 다음 형식으로 첫 번째 고유 상위 멤버까지 전체 이름을 확장해야 합니다.

```
[grand_parent_member_name].[parent_alias].[alias]
```

또는

```
[grand_parent_alias].[parent_alias].[alias]
```

예를 들어, 데이터베이스에 다음 시장 및 지역 차원 계층이 있고 지역, 주 및 도시 레벨의 별칭 이름이 중복된다고 가정합니다. 이 시나리오에서 동부, 뉴욕(주) 및 뉴욕(시)은 다음과 같이 중복된 별칭 이름입니다.

Market	Geography
East	East
New York	New York
New York	New York

시장 차원의 뉴욕시를 무형식 그리드에 입력할 수 있습니다. 이렇게 하려면 멤버 선택기의 시장 차원에서 뉴욕시를 선택합니다. 또는 다음과 같이 전체 이름을 입력할 수 있습니다.

```
[Market].[East].[New York].[New York]
```

무형식 그리드의 속성 차원

무형식 모드의 속성 차원으로 작업하는 경우 이 항목의 지침과 예를 검토하십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

그림 1에서는 페이지 영역 및 속성 사용의 예를 보여 줍니다. 이 예에서는 패키지 유형(기본 멤버 제품에 연결된 속성 차원) 및 예산이 페이지 차원입니다. 특정 제품 속성에 연결되어

있으므로 [패키지 유형]에서 드릴다운하여 측정항목에 대한 속성 기반 분석을 수행할 수 있습니다. 또한 속성별로 제품 SKU에 대한 크로스탭 분석을 생성하는 데에도 사용될 수 있습니다.

그림 15-18 무형식 그리드의 속성 차원

	A	B	C	D	E	F
1	Pkg Type					
2	Budget					
3						
4			Product	Product	Product	Product
5			Profit	Inventory	Ratios	Measures
6	Market	Qtr1				
7	Market	Qtr2				
8	Market	Qtr3				
9	Market	Qtr4				
10	Market	Year				

또는 무형식 그리드에 속성 차원을 빠르게 추가하려면 [시트에서 속성 차원 삽입](#)의 지침을 따릅니다. 그런 다음 [차원 및 멤버](#)의 멤버 선택 지침을 사용하여 속성 차원에서 멤버를 선택하고 작업할 수 있습니다.

스케일링 옵션이 사용으로 설정된 무형식 그리드에서 제출

적용 대상: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Planning, Planning Modules, Tax Reporting, Oracle Essbase

Smart View 23.200부터 스케일링 옵션이 사용으로 설정된 무형식 제출을 시도하고 Smart View 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **제출** 버튼을 사용하는 경우 다음 경고가 표시됩니다.

무형식 모드입니다. 제출하기 전에 새로고치십시오.

세부정보 버튼을 누르면 다음 참고사항이 표시됩니다.

스케일링이 사용으로 설정된 경우 무형식 제출이 허용되지 않습니다.

제공자 임시 리본의 **제출** 버튼에서 데이터를 새로고치지 않고 제출 또는 데이터 범위 제출 옵션을 사용하면 다음 경고가 표시됩니다.

스케일링된 데이터를 제출하려면 그리드를 새로고치고 제출하십시오. 무형식 제출을 시도하고 있습니다. 데이터는 스케일링 옵션에 따라 스케일링되지 않으며 있는 그대로 제출됩니다. 계속하시겠습니까?

이 메시지를 본 후 제출하기로 결정하면 데이터가 그대로 제출됩니다.

무형식 제출의 경우 제출 처리가 완료될 때까지(이 상태는 처리 시간에 따라 유지됨) Excel 상태 표시줄에도 상태가 표시됩니다. 이 상태를 통해 더티 상태 또는 스케일링 옵션 설정을 고려하지 않고 값이 그대로 제출되는 것을 알 수 있습니다.

 **Note:**

EPM Cloud 소스만 해당:

- 이 기능을 활용하려면 애플리케이션의 **Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정되어** 있어야 합니다.
- 이 기능은 무형식 모드의 임시 그리드 및 변동 양식에 적용됩니다.

무형식 보고서 생성

무형식 보고서를 생성하려면 이 항목의 절차를 따르십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

자유 형식 보고서를 작성하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트를 열고 데이터 소스에 접속합니다.
2. 워크시트에서 **무형식 지침 및 모범 사례**에 지정된 규칙에 따라 멤버 이름을 입력합니다.
3. 멤버에 중복 이름이 있을 수 있습니다. 예를 들어 동부 및 서부 시장 모두 Portland - Maine 및 Oregon이라는 이름의 멤버가 포함될 수 있습니다. 중복 멤버 이름을 입력하려면 다음을 수행합니다.
 - Essbase에서 **멤버 선택**을 사용하여 멤버를 선택합니다.
 - Financial Management에서는 입력한 멤버에 중복이 있는 경우 멤버 이름 확인 창이 표시됩니다. 드롭다운 목록에서 입력한 멤버의 차원을 선택하고 **확인**을 누릅니다. 필요에 따라 반복합니다.
4. 그리드를 새로고치거나 **임시 분석**을 선택합니다.
5. 필요에 따라 임시 작업 및 형식 지정을 추가로 수행합니다.

자유 형식 모드에서 속성 차원 검색

무형식 보고서에서 속성 차원을 검색하려면 이 항목의 절차를 따르십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Essbase

구조화된 그리드 처리 작업에서 속성 차원은 표시되지 않습니다. 자유 형식에서 그리드에 속성 차원 구성요소를 입력할 수 있고 처리 및 검증됩니다. 처리하고 검증하는 동안 추가한 속성 차원 구성요소만 표시되고 사용됩니다. 남은 속성 차원 구성요소는 포함되지 않습니다. 이 자유 형식 요청을 따르는 구조화된 그리드 작업은 속성 차원 구성요소를 유지합니다.

기본 차원이 워크시트에 있는 경우 워크시트에 직접 이름을 입력하여 속성 멤버를 검색할 수도 있습니다.

멤버 선택을 사용하여 무형식의 속성 차원을 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 빈 워크시트에서 셀을 선택합니다.
2. 데이터 소스 리본에서 **멤버 선택**을 선택합니다.

3. **차원 이름 확인** 대화상자에서 속성 차원을 선택합니다.
4. 3단계에서 선택한 셀에서 시작하는 워크시트에서 멤버를 세로로 조정하려면 **수직 방향** 확인란을 선택합니다.
이 확인란은 기본적으로 선택이 해제되어 있습니다. 이것은 멤버가 3단계에서 선택한 셀의 시트에 대해 가로로 조정됨을 의미합니다.
5. **확인**을 눌러 **멤버 선택** 대화상자를 실행합니다.
6. 워크시트에 포함할 멤버를 선택합니다.



주: 시트에 속성 차원 및 멤버를 추가할 수도 있습니다.

비대칭 보고서 생성

비대칭 무형식 보고서를 생성하려면 이 항목의 절차를 따르십시오.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning

보고서에 대칭 또는 비대칭 열 그룹이 포함될 수 있습니다. 열 그룹의 대칭은 선택한 멤버에 따라 자동으로 결정됩니다.

[그림 1](#)에 표시된 대로 대칭 보고서는 동일한 멤버 그룹을 반복하는 것이 특징입니다.

그림 15-19 대칭 보고서

East						West					
Budget			Actual			Budget			Actual		
Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr1	Qtr2	Qtr3

[그림 2](#)에 표시된 대로 비대칭 보고서는 하나 이상의 멤버가 서로 다른 중첩된 멤버 그룹이 특징입니다. 멤버의 수 또는 멤버의 이름에도 차이가 있을 수 있습니다.

그림 15-20 비대칭 보고서

East						West		
Budget			Actual			Budget		
Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr1	Qtr2	Qtr3	Qtr1	Qtr2	Qtr3

다음과 같이 비대칭 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 무형식 모드에서 멤버 이름을 입력합니다.
- [옵션] 대화상자의 [멤버 옵션] 페이지에서 **선택한 그룹 내**를 선택한 상태로 확대합니다.

- 데이터 검색 중 누락된 값, 0 값 또는 밑줄 문자가 포함된 행을 제외합니다.



주:

큰 보고서의 경우 비대칭 보고서로 데이터를 검색하는 데 오랜 시간이 걸릴 수 있습니다.

예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업

무형식 보고서에서 예기치 않은 동작을 초래할 수 있는 작업에 대해 알아보려면 이 항목을 검토하십시오.

Oracle Smart View for Office에서는 모든 주석, 수식 및 사용자정의된 보고서 레이아웃을 보존하려고 합니다. 다음 작업이 수행될 경우 일부 예외 사항이 예기치 않은 동작을 발생시킬 수 있습니다.

- 페이지 차원에서 확대
- POV에서 행 또는 열로 차원 피벗
- POV에서 워크시트로 차원 끌어 놓기
- 행 차원을 열 차원으로 피벗
- 행 차원의 위치를 다른 행으로 전환
- 열 차원의 위치를 다른 열로 전환
- 별칭 테이블 변경 명령을 사용하여 멤버 별칭 변경
- Oracle Essbase 데이터 소스를 사용하면 Microsoft Word에서 Excel 워크시트로 잘라내기 및 붙여넣기할 때 숨겨진 문자로 인해 예상치 못한 동작이 발생할 수 있습니다. 이 경우 관리자에게 문의하여 로그를 통해 이슈를 식별할 수 있습니다.

16

일반 작업

참조:

- [Smart View 작업](#)
Oracle Smart View for Office는 모든 데이터 소스 유형에 공통적인 작업 집합을 제공합니다.
- [실행취소 및 재실행 사용](#)
데이터 소스 제공자에 연결되어 있는 경우 Smart View 리본의 실행취소 옵션은 셀의 마지막 사용자 작업을 실행 취소합니다.
- [복사 및 붙여넣기](#)
Excel, Word 및 PowerPoint 간에 Oracle Smart View for Office 임시, 데이터 포인트, 함수와 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 콘텐츠를 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.
- [EPM Cloud에 Office 문서 저장](#)
Oracle Smart View for Office에서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 라이브러리에 Microsoft Office 문서를 저장할 수 있습니다. 다른 사용자가 EPM Cloud 라이브러리에 저장된 문서에 액세스할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.
- [Office 애플리케이션에서 메타데이터 임포트](#)
메타데이터는 POV, 별칭 테이블, 연결 정보 같은 Oracle Smart View for Office 아티팩트로 구성됩니다.
- [시트 정보 보기](#)
시트 정보에서 현재 워크시트에 대한 연결 및 기타 세부정보를 보고, 시트 또는 워크북에서 Smart View 메타데이터를 삭제하고, 메타데이터를 다른 시트에 저장하고, 대화상자에서 다른 시트 또는 문서로 목록 항목을 복사할 수 있습니다.
- [웹 애플리케이션에서 양식 및 임시 그리드 열기\(웹 실행\)](#)
웹 애플리케이션의 Oracle Smart View for Office에서 양식과 임시 그리드를 열 수 있습니다. 이 작업은 *웹 실행*이라고도 합니다.
- [Smart View에서 큰 워크북 열기](#)
많은 수의 행과 열, 그래픽 객체, Excel 설명이 포함된 워크북을 여는 경우 Oracle Smart View for Office가 응답을 중지할 수 있습니다.
- [Smart View와 Smart View\(Mac 및 브라우저\) 간의 양식 및 임시 그리드에서 호환 가능하게 작업](#)
Smart View와 Smart View(Mac 및 브라우저) 둘 다에서 호환되는 방식으로 동일한 양식 및 임시 그리드에서 작업할 수 있습니다.
- [양식 및 기타 아티팩트 검색](#)
Oracle Smart View for Office 23.100 이상부터 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 있는 양식과 다른 아티팩트를 검색할 수 있습니다.
- [양식 및 임시 그리드에 퍼센트 값 입력](#)
양식 및 임시 그리드에서 퍼센트로 정의된 셀에 값을 입력하는 경우 이 항목에 설명된 모범 사례에 유의하십시오.
- [자동 셀 너비 및 높이 조정 사용](#)
멤버 및 데이터 셀의 콘텐츠를 수용하도록 Excel 열 너비 및 행 높이의 자동 조정을 사용으로 설정할 수 있습니다.

- **문서 콘텐츠 창 사용**
문서 콘텐츠는 현재 Office 문서에 있는 콘텐츠를 표시하고 태스크를 수행할 수 있게 하는 Smart View 패널의 태스크 창입니다.
- **공유 워크북 작업**
Oracle Smart View for Office에서는 Excel 공유 워크북을 지원하지 않습니다.
- **보호된 워크시트 작업**
새로고침 및 임시와 같은 Oracle Smart View for Office 조작용 보호된 시트에서는 지원되지 않습니다.
- **머리글 및 바닥글로 POV 멤버 인쇄**
활성 POV 멤버를 Excel 문서의 머리글 또는 바닥글에 인쇄할 수 있습니다.
- **Smart View 활성화 및 비활성화**
Oracle Smart View for Office는 설치 후에 기본적으로 활성화됩니다.



Smart View 작업

Oracle Smart View for Office는 모든 데이터 소스 유형에 공통적인 작업 집합을 제공합니다.

여기에는 기본 작업, 함수 및 환경설정 지정 기능 등이 포함됩니다.

실행취소 및 재실행 사용

데이터 소스 제공자에 연결되어 있는 경우 Smart View 리본의 실행취소 옵션은 셀의 마지막 사용자 작업을 실행 취소합니다.

실행취소  Undo와 **재실행**  Redo은 연결된 데이터 소스에 따라 다르게 동작합니다.

또한 다음이 수행됩니다.

- Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Essbase 또는 Narrative Reporting 데이터 소스를 사용하는 임시 분석에서 **실행취소**를 수행하면 **확대, 축소, 선택한 항목만 유지, 선택한 항목만 제거 또는 새로고침**이 실행취소되고 그리드에 이전 데이터베이스 뷰가 복원됩니다. 멤버 데이터를 수정한 후 **실행취소**를 수행하면 시트가 데이터 수정 전의 상태가 아니라 최근에 수행한 새로고침 이전 상태로 되돌려집니다.
- 양식에서 **실행취소**를 선택하면 셀에서 마지막 사용자 작업을 실행취소합니다.
- 모든 제공자에 대한 임시 그리드에서 **실행취소**를 수행하면 Excel 형식 지정이 유지되지 않습니다.
- 별칭 테이블을 변경하면 이전에 수행한 작업을 실행취소할 수 없습니다. 예를 들어 **실행취소 작업 수** 옵션을 9로 설정합니다. **확대, 피벗, 선택한 항목만 유지** 같은 세 개의 임시 작업을 수행한 후 별칭 테이블을 변경하면 이전에 수행한 세 개의 작업은 더 이상 실행취소할 수 없습니다. 그러나 별칭 테이블 변경 후 수행하는 모든 지원 작업은 추적되며 **실행취소 작업 수**의 설정에 따라 실행취소할 수 있습니다. 이 옵션 설정에 대한 지침은 **실행취소 및 재실행 작업 수 지정**을 참조하십시오.

제공자의 **실행취소 지원**을 참조하십시오.

 주:

Oracle Smart View for Office에서 수행된 작업만 실행취소할 수 있습니다. 계산 상태와 같이 제공자 서버에서 수행한 작업은 실행취소할 수 없습니다.

실행취소 및 재실행 작업 수 지정

허용되는 실행취소 및 재실행 작업 수를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택하고 왼쪽 패널에서 **고급**을 선택합니다.
2. **실행취소 작업 수**에서 허용할 실행취소 작업 수를 0에서 100 사이의 숫자로 지정합니다.
허용되는 **재실행 작업 수**에도 같은 숫자가 지정됩니다.
3. **확인**을 누릅니다. 새로그치거나 드릴 작업을 수행하고 나면 설정이 적용됩니다.

제공자의 실행취소 지원

Essbase의 실행취소 지원

표 16-1 Essbase에서 지원되는 실행취소 작업 - 임시

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
확대	지원됨	N/A	N/A	N/A
축소	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 항목만 유지	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 항목만 제거	지원됨	N/A	N/A	N/A
피벗	지원됨	N/A	N/A	N/A
새로그침	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-2 Essbase에서 지원되는 실행취소 작업 - 멤버 옵션

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
일반	일반	일반	일반	일반
레벨 확대	지원됨	N/A	N/A	N/A
멤버 이름 표시	지원됨	N/A	N/A	N/A
들여쓰기	지원됨	N/A	N/A	N/A
상위 멤버 위치	지원됨	N/A	N/A	N/A
멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지
선택 항목 포함	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 그룹 내	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택하지 않은 그룹 제거	지원됨	N/A	N/A	N/A
설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식

표 16-2 (계속) Essbase에서 지원되는 실행취소 작업 - 멤버 옵션

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외)	Excel 공식 보존: 지원되지 않음 Smart View 함수 보존: 지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
- 공식 채우기	Excel 공식 보존: 지원되지 않음 Smart View 함수 보존: 지원되지 않음			
- 향상된 설명 처리 사용	설명 보존: 지원됨			
POV 변경 시 공식 보존	N/A	N/A	N/A	N/A

표 16-3 Essbase에서 지원되는 실행취소 작업 - 데이터 옵션

데이터 옵션	데이터 옵션	데이터 옵션	데이터 옵션	데이터 옵션
행	행	행	행	행
데이터 없음/누락 제외	지원됨	N/A	N/A	N/A
0	지원됨	N/A	N/A	N/A
액세스 권한 없음	지원됨	N/A	N/A	N/A
부적합	지원됨	N/A	N/A	N/A
밀출 문자	지원됨	N/A	N/A	N/A
반복 멤버	지원됨	N/A	N/A	N/A
열	열	열	열	열
데이터 없음/누락 제외	지원됨	N/A	N/A	N/A
0	지원됨	N/A	N/A	N/A
액세스 권한 없음	지원됨	N/A	N/A	N/A
모드	모드	모드	모드	모드
누락된 블록 제외	N/A	N/A	N/A	N/A

표 16-4 Essbase에서 지원되는 실행취소 작업 - 기타 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
열린 저장 항목 수정	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
별칭 테이블	지원됨	N/A	N/A	N/A
메타데이터(멤버 데이터)	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
셀 스타일	N/A	N/A	N/A	N/A

Financial Management의 실행취소 지원

표 16-5 Financial Management에서 지원되는 실행취소 작업 - 임시 옵션

작업	양식	임시	데이터 그리드	VBA	함수
확대	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
축소	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 항목만 유지	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 항목만 제거	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
피벗	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
새로고침	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-6 Financial Management에서 지원되는 실행취소 작업 - 멤버 옵션

작업	양식	임시	데이터 그리드	VBA	함수
일반	일반	일반	일반	일반	일반
레벨 확대	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
멤버 이름 표시	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
들여쓰기	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
상위 멤버 위치	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지
선택 항목 포함	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 그룹 내	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택하지 않은 그룹 제거	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식
공식 및 설명 보존	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
- 공식 채우기	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
- 항상된 설명 처리 사용	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
POV 변경 시 공식 보존	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-7 Financial Management에서 지원되는 실행취소 작업 - 데이터 옵션

작업	양식	임시	데이터 그리드	VBA	함수
행	행	행	행	행	행
데이터 없음/누락 제외	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
0	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
액세스 권한 없음	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
부적합	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
밀줄 문자	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
반복 멤버	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-7 (계속) Financial Management에서 지원되는 실행취소 작업 - 데이터 옵션

작업	양식	임시	데이터 그리드	VBA	함수
열	열	열	열	열	열
데이터 없음/누락 제외	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
0	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
액세스 권한 없음	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
모드	모드	모드	모드	모드	모드
누락된 블록 제외	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-8 Financial Management에서 지원되는 실행취소 작업 - 기타 옵션

작업	양식	임시	데이터 그리드	VBA	함수
열린 저장 항목 수정	N/A	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
별칭 테이블	N/A	지원됨	N/A	N/A	N/A
메타데이터(멤버 데이터)	N/A	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
셀 스타일	N/A	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A

Planning의 실행취소 지원

표 16-9 Planning에서 지원되는 실행취소 작업 - 임시 옵션

작업	양식	임시	VBA	함수
확대	N/A	지원됨	N/A	N/A
축소	N/A	지원됨	N/A	N/A
선택한 항목만 유지	N/A	지원됨	N/A	N/A
선택한 항목만 제거	N/A	지원됨	N/A	N/A
피벗	N/A	지원됨	N/A	N/A
새로고침	N/A	지원됨	N/A	N/A

표 16-10 Planning에서 지원되는 실행취소 작업 - 멤버 옵션

작업	양식	임시	VBA	함수
일반	일반	일반	일반	일반
레벨 확대	N/A	지원됨	N/A	N/A
멤버 이름 표시	N/A	지원됨	N/A	N/A
들여쓰기	N/A	지원됨	N/A	N/A
상위 멤버 위치	N/A	지원됨	N/A	N/A
멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지
선택 항목 포함	N/A	지원됨	N/A	N/A
선택한 그룹 내	N/A	지원됨	N/A	N/A

표 16-10 (계속) Planning에서 지원되는 실행취소 작업 - 멤버 옵션

작업	양식	임시	VBA	함수
선택하지 않은 그룹 제거	N/A	지원됨	N/A	N/A
설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식
공식 및 설명 보존	N/A	지원됨	N/A	N/A
- 공식 채우기	N/A	지원됨	N/A	N/A
- 향상된 설명 처리 사용	N/A	지원됨	N/A	N/A
POV 변경 시 공식 보존	N/A	지원됨	N/A	N/A

표 16-11 Planning에서 지원되는 실행취소 작업 - 데이터 옵션

작업	양식	임시	VBA	함수
데이터 옵션	데이터 옵션	데이터 옵션	데이터 옵션	데이터 옵션
행	행	행	행	행
데이터 없음/누락 제외	N/A	지원됨	N/A	N/A
0	N/A	지원됨	N/A	N/A
액세스 권한 없음	N/A	지원됨	N/A	N/A
부적합	N/A	지원됨	N/A	N/A
밀줄 문자	N/A	지원됨	N/A	N/A
반복 멤버	N/A	지원됨	N/A	N/A
열	열	열	열	열
데이터 없음/누락 제외	N/A	지원됨	N/A	N/A
0	N/A	지원됨	N/A	N/A
액세스 권한 없음	N/A	지원됨	N/A	N/A
모드	모드	모드	모드	모드
누락된 블록 제외	N/A	지원됨	N/A	N/A

표 16-12 Planning에서 지원되는 실행취소 작업 - 기타 작업

작업	양식	임시	VBA	함수
열린 저장 항목 수정	N/A	지원되지 않음	N/A	N/A
별칭 테이블	N/A	지원됨	N/A	N/A
메타데이터(멤버 데이터)	N/A	지원되지 않음	N/A	N/A
셀 스타일	N/A	지원되지 않음	N/A	N/A

Narrative Reporting의 실행취소 지원

표 16-13 Narrative Reporting - 임시에서 지원되는 실행취소 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
확대	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-13 (계속) Narrative Reporting - 임시에서 지원되는 실행취소 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
축소	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 항목만 유지	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 항목만 제거	지원됨	N/A	N/A	N/A
피벗	지원됨	N/A	N/A	N/A
새로고침	지원됨	N/A	N/A	N/A

표 16-14 Narrative Reporting - 멤버 옵션에서 지원되는 실행취소 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
일반	일반	일반	일반	일반
레벨 확대	지원됨	N/A	N/A	N/A
멤버 이름 표시	지원됨	N/A	N/A	N/A
들여쓰기	지원됨	N/A	N/A	N/A
상위 멤버 위치	N/A	N/A	N/A	N/A
멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지	멤버 유지
선택 항목 포함	지원됨	N/A	N/A	N/A
선택한 그룹 내	N/A	N/A	N/A	N/A
선택하지 않은 그룹 제거	N/A	N/A	N/A	N/A
설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식	설명 및 공식
임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 제외)	해당 없음	N/A	N/A	N/A
- 공식 채우기	N/A			
- 향상된 설명 처리 사용	N/A			
POV 변경 시 공식 보존	N/A	N/A	N/A	N/A

표 16-15 Narrative Reporting - 데이터 옵션에서 지원되는 실행취소 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
행	행	행	행	행
데이터 없음/누락 제외	지원됨	N/A	N/A	N/A
0	지원됨	N/A	N/A	N/A
액세스 권한 없음	N/A	N/A	N/A	N/A
부적합	N/A	N/A	N/A	N/A
밀출 문자	N/A	N/A	N/A	N/A
반복 멤버	N/A	N/A	N/A	N/A
열	열	열	열	열
데이터 없음/누락 제외	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
0	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
액세스 권한 없음	N/A	N/A	N/A	N/A
모드	모드	모드	모드	모드

표 16-15 (계속) Narrative Reporting - 데이터 옵션에서 지원되는 실행취소 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
누락된 블록 제외	N/A	N/A	N/A	N/A

표 16-16 Narrative Reporting - 기타 작업에서 지원되는 실행취소 작업

작업	단일 그리드	여러 그리드	VBA	함수
열린 저장 항목 수정	지원되지 않음	N/A	N/A	N/A
별칭 테이블	지원됨	N/A	N/A	N/A
메타데이터(멤버 데이터)	N/A	N/A	N/A	N/A
셀 스타일	N/A	N/A	N/A	N/A

복사 및 붙여넣기

Excel, Word 및 PowerPoint 간에 Oracle Smart View for Office 임시, 데이터 포인트, 함수와 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 콘텐츠를 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

참조:

- [Smart View 콘텐츠 복사, 붙여넣기 및 새로고침](#)
- [Excel, Word 및 PowerPoint 간 데이터 복사](#)
- [붙여넣은 데이터 포인트에 대한 셀 POV 및 서버 정보 보기](#)
- [Excel 복사하여 붙여넣기 지침 및 모범 사례](#)
Excel에서 복사하여 붙여넣는 경우 다음 지침 및 모범 사례를 고려하십시오.

Smart View 콘텐츠 복사, 붙여넣기 및 새로고침

다음 Oracle Smart View for Office 콘텐츠는 Smart View 리본의 [복사] 및 [붙여넣기] 버튼을 사용하여 복사하여 붙여넣은 다음 Smart View 새로고침을 사용하여 새로고칠 수 있습니다.

- 임시 - 모든 적용 가능한 제공자
- 데이터 포인트 - 적용 가능한 모든 제공자
- 함수 - HsGetValue만 해당([HsGetValue 함수 복사 및 붙여넣기 참조](#))
- Oracle Analytics Cloud 및 Oracle BI EE 콘텐츠

Excel 피벗 테이블의 콘텐츠 및 Oracle Hyperion Financial Management 양식 및 Planning 양식과 같은 양식을 포함하여 Smart View의 기타 콘텐츠를 정적 텍스트로 붙여넣습니다.

차트 복사하여 붙여넣기는 Oracle Analytics Cloud 및 Oracle BI EE 차트에만 지원됩니다. Planning과 같은 기타 제공자를 기반으로 하는 차트는 제대로 붙여넣기가 수행되지 않을 수도 있습니다. 예를 들어 차트를 삽입하고 형식을 변경(예: 막대 차트에서 원형 차트로 변경)한 다음 복사하여 붙여넣으면 차트가 올바르게 붙여넣기되지 않습니다.

Excel, Word 및 PowerPoint 간 데이터 복사

Oracle Smart View for Office에서는 Excel에서 데이터를 복사하여 Excel, Word 또는 PowerPoint에 붙여넣을 수 있습니다. 복사하여 붙여넣는 데이터는 Office 애플리케이션 간에 동적입니다. 다음과 같이 데이터를 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

- Excel에서 Word 및 PowerPoint로
- Excel 간(임시만)
- Word에서 Word 및 PowerPoint로
- PowerPoint에서 Word 및 PowerPoint로

원래 Excel 기반 질의 정보가 유지되는 데이터 포인트를 통해 사용자가 데이터 분석을 수행할 수 있습니다. Word 및 PowerPoint에서는 Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management 및 Oracle Hyperion Planning과 같은 여러 데이터 소스의 데이터 포인트가 한 문서 내에 포함될 수 있습니다.

참고


- 동적 데이터 요소는 Word 및 PowerPoint에서만 유지됩니다. Excel에 데이터 요소를 복사하여 붙여넣는 경우 붙여넣은 데이터 요소는 Excel 그리드와 링크되지 않습니다.
- Word에서 PowerPoint로 복사하여 붙여넣거나 PowerPoint에서 Word로 복사하여 붙여넣을 경우, 붙여넣은 데이터는 한줄로 표시됩니다. 표 형식은 Excel의 데이터를 복사하여 Word 또는 PowerPoint로 붙여넣을 경우에만 보존됩니다.
- Word 및 PowerPoint로 데이터를 붙여넣을 경우 Excel의 숫자 형식 지정이 보존됩니다. 데이터를 복사하여 붙여넣기 전에 Excel에서 숫자 형식 지정을 적용합니다.
- 데이터 소스에 대한 연결 이름에 세미콜론(;)이 있는 경우 함수 데이터 포인트를 붙여넣지 못할 수 있습니다.
- 데이터 포인트 복사 및 붙여넣기는 그리드 및 함수와 함께 사용하도록 제한됩니다. 양식이나 Excel 피벗 테이블에서 데이터 포인트를 복사하여 정적 텍스트로 붙여넣을 수 있습니다.
- Excel에서 데이터 셀을 복사하여 붙여넣는 경우 Smart View에서 HsGetValue 함수를 생성합니다. 붙여넣은 셀을 선택하면 이 함수가 Excel 공식 막대에 표시됩니다. Smart View에서 생성된 함수에는 다음과 같이 SVLink 구문이 포함되어 있습니다.

```
= HsGetValue("", "Measures#Measures", "Year#Year",
"SVLink15131004130EOL", "Row0", "Col0")
```

SVLink 구문이 포함된 함수를 복사하여 붙여넣으면 정적 텍스트가 생성됩니다. 그러나 이러한 함수를 템플릿으로 사용하여 SVLink 구문을 제거하고 필요한 POV 차원 및 멤버로 바꾸면 다른 HsGetValue 함수를 만들 수 있습니다.

- Smart View가 설치된 컴퓨터의 경우 Excel에서 PowerPoint로 복사된 PowerPoint의 링크를 업데이트하면 오류가 발생합니다.
- Excel에서 Word로 셀을 복사하여 붙여넣는 경우 형식 지정이 유지되지 않습니다.
- Excel에서 Word 또는 PowerPoint로 데이터 포인트를 복사하는 경우 숫자 형식 지정이 유지되지 않습니다.
- Financial Management Ad Hoc으로 작업하고 Excel에서 Word로 셀을 복사하여 붙여넣는 경우 **Excel 형식 지정 사용** 옵션을 선택해도 형식 지정이 유지되지 않습니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
데이터 포인트 복사 및 붙여넣기를 포함하여 Office 애플리케이션에서 데이터를 통합하는 기능에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud에서 Microsoft Office를 통해 계획 데이터 통합

Excel, Word 또는 PowerPoint에서 데이터를 복사하여 Excel, Word 또는 PowerPoint에 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 셀 또는 범위(멤버를 포함할 수도 있고 포함하지 않을 수도 있음)를 선택합니다.
2. Smart View 리본에서 **복사**를 선택합니다.
3. Word 또는 PowerPoint 문서나 다른 Excel 워크시트 또는 워크북을 엽니다.
4. 연결 생성 여부를 묻는 메시지가 표시되면 **예**를 누릅니다.
5. Smart View 리본에서 **붙여넣기**를 선택합니다.
6. 새로그칩니다.

 주:

데이터를 Word 문서에 붙여넣고 .htm 또는 .mht 같은 다른 형식으로 저장하는 경우 이러한 다른 형식의 데이터를 새로그칠 수 없습니다.

7. **선택 사항:** 데이터를 붙여넣은 후 Word 또는 PowerPoint에서 POV를 변경하려면 **POV 관리** 누르고 **기본 또는 백그라운드 POV의 멤버 선택**의 절차를 따르십시오.

데이터 포인트를 복사한 스프레드시트 검색

데이터 요소를 복사한 Excel 스프레드시트를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel 데이터 요소를 붙여넣은 Word 또는 PowerPoint 문서에서 데이터 셀을 선택합니다.
2. 데이터 소스 리본에서 **Excel에서 시각화**를 선택합니다.
3. 데이터 소스에 로그온하라는 창이 표시되면 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.

Excel에 데이터 셀과 관련된 스프레드시트가 표시되어 데이터에 대한 임시 분석을 수행할 수 있습니다.

붙여넣은 데이터 포인트에 대한 셀 POV 및 서버 정보 보기

Microsoft Office 애플리케이션에서 데이터 포인트를 복사하여 붙여넣은 후 Office 문서를 새로그치면 데이터 포인트를 선택하여 POV 및 소스 서버 정보를 볼 수 있습니다.

이 절차는 Excel에서 복사하여 Excel, Word, PowerPoint에 붙여넣거나 Word 및 PowerPoint 사이에 복사하여 붙여넣은 데이터 포인트에 적용됩니다.

붙여넣은 데이터 포인트의 POV 및 소스 서버 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 대상 Office 문서에서 데이터 포인트를 선택합니다.

예를 들어 Excel에서 Word로 임시 그리드를 복사하여 붙여넣은 경우 Word에서 붙여넣고 새로고침 그리드 내 데이터 포인트를 선택합니다. 셀을 두 번 누르는 것으로 충분한 경우도 있으나 셀에 소수점이 있는 경우 수동으로 선택해야 합니다. 그림 1에 표시된 것처럼 셀 POV 및 서버 정보가 가리키기 텍스트로 표시됩니다.

그림 16-1 선택한 데이터 셀에 대한 가리키기 텍스트를 보여 주는 붙여넣은 그리드

	Income-Statement	Balance-Sheet	Statistics	Accounts
Quarter1	22752687.00	0.00	#Missing	22752687.00
Quarter2	24704186.81	0.00	#Missing	24704186.81
Quarter3	3049873.82	#Missing	#Missing	3049873.82
Quarter4	#Missing			#Missing
Fiscal-Calendar	50506747.63			50506747.63

Connection:
 Server - Reporting Applications
 Application - Sample Application
 Cube - Sample Model
 URL - http://[redacted]:9000/epm/
 SmartView
 Provider - EPRCS

POV:
 Accounts - Income Statement
 Fiscal Calendar - Quarter2
 Segments - Total Segments
 Currencies - Currencies
 Years - Years
 Scenarios - Scenarios
 Entities - Entities

Alias Table:
 Default

- 가리키기 텍스트를 닫으려면 화면 아무 곳이나 누릅니다.

Excel 복사하여 붙여넣기 지침 및 모범 사례

Excel에서 복사하여 붙여넣는 경우 다음 지침 및 모범 사례를 고려하십시오.

- 데이터 양식에서 셀을 복사한 후에는 붙여넣기가 한 번만 허용됩니다. 이후 셀에는 붙여넣을 수 없습니다.

해결 방법: 셀을 한 번 붙여넣은 후 다른 셀에 붙여넣으려면 셀을 다시 복사해야 합니다.

- 숨겨진 열이 있는 양식 또는 임시 그리드에서, 표시된 셀 및 숨겨진 셀이 포함된 범위에서 두 개 이상의 연속 셀을 복사하여 표시된 셀 및 숨겨진 셀의 범위에 붙여넣으려는 경우 예상치 못한 결과가 발생할 수 있습니다. 복사된 셀은 표시된 열과 숨겨진 열 모두에 붙여넣어집니다. 이는 Excel 기능입니다.

예를 들어, 양식에서 다음 연도 계층으로 작업하고 있다고 가정합니다.

```
Year
  Quarter
    Month
```

양식에서 분기 멤버가 축소되어 있으므로 표시되는 멤버는 연도와 월뿐입니다. 4분기 셀 아래 행 중 하나에서 값을 복사하여 분기 멤버 아래 다른 그리드나 양식의 다른 행에 붙여넣습니다. 이때 분기 멤버도 축소되어 있습니다.

이전 시트에서와 동일한 위치에 각각의 4분기 값을 붙여넣었다고 생각할 수 있지만 실제로는 그렇지 않습니다. 첫 번째 표시된 셀과 세 개의 숨겨진 그다음 셀(예: 1월, 2월, 3월)에 셀이 붙여넣어집니다.

또한 일부 Planning 양식에서는 분산도 사용할 수 있으므로 셀에서 값이 업데이트되는 방식에 영향을 줄 수도 있습니다.

- Office 복사 및 붙여넣기는 슬라이드, 페이지 및 시트 간 Oracle Smart View for Office 객체(예: 차트, 표 또는 POV) 복사 및 붙여넣기에서 지원되지 않습니다. Smart View에서 부적합한 복사를 정상적으로 처리하지 않는 경우도 있습니다. 예를 들어 PowerPoint에서 Office 복사 및 붙여넣기를 사용하여 Smart View 차트를 복사하는 경우 새로그침 때 오류 메시지가 표시됩니다. 다음 모범 사례를 따르십시오.
 - Office 복사 및 붙여넣기를 사용하여 Smart View 보고 객체를 복사하지 마십시오. 대신 Smart View 복사 및 붙여넣기를 사용하십시오.
 - PowerPoint에서 차트 삽입 명령을 사용하여 삽입한 차트를 복사하여 붙여넣지 마십시오. Office 복사 및 붙여넣기와 Smart View 복사 및 붙여넣기 둘 다에 적용됩니다.
- Excel에서 복사 및 붙여넣기 기능을 사용한 후 Smart View 작업(예: 새로그침, 확대 또는 제출)을 수행하면 다음과 같은 경우 Smart View가 응답을 중지하게 됩니다.
 - 복사된 열에 스마트 목록이 포함되어 있거나 연결된 데이터베이스가 중복 멤버 이름을 지원하는데 하나의 열을 여러 열에 복사하는 경우
 - 하나의 스마트 목록 셀을 여러 셀에 복사하는 경우
연결된 데이터베이스가 중복 멤버 이름을 지원하는데 하나의 멤버 셀을 여러 셀에 복사하는 경우

이를 해결하려면 다음을 고려하십시오.

- 임시 그리드를 디자인하고 열 또는 셀을 복사하여 붙여넣는 동안 **멤버 이름 표시** 옵션이 "고유한 멤버 이름만"으로 설정되어 있는지 확인하십시오. **멤버 이름 표시** 옵션은 **옵션 대화상자의 멤버 옵션** 탭에 있습니다.
- 붙여넣은 후 워크북을 저장했다가 다시 열고 새로그침을 수행합니다.

Microsoft Fix for Office 2016:

Microsoft KB(기술 자료) 문서 "2016년 8월 9일, Excel 2016용 업데이트(KB3115438)"에 설명된 업데이트를 적용한 경우 위에 나온 복사 및 붙여넣기 사례가 Office 2016에서 예상대로 발생합니다.

<https://support.microsoft.com/en-us/help/3115438/august-9--2016--update-for-excel-2016-kb3115438>

EPM Cloud에 Office 문서 저장

Oracle Smart View for Office에서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 라이브러리에 Microsoft Office 문서를 저장할 수 있습니다. 다른 사용자가 EPM Cloud 라이브러리에 저장된 문서에 액세스할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

Related Topics

- [Smart View에서 EPM Cloud에 Office 문서 저장 정보](#)
Oracle Smart View for Office에서는 EPM Cloud 라이브러리에 Microsoft Office 문서(Word, Excel 및 PowerPoint 파일)를 저장할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

- 웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더 생성
Planning 또는 Financial Consolidation and Close 같은 비즈니스 프로세스용 웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더를 생성하여 문서를 구성할 수 있습니다.
- Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더 생성
Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더를 생성하여 문서를 구성할 수 있습니다. 문서 노드 아래의 Smart View 패널에서 트리 구조로 폴더를 생성할 수 있습니다.
- Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장
생성한 문서 폴더 또는 하위 폴더의 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 문서를 저장할 수 있습니다.
- EPM Cloud 라이브러리의 Office 문서에 대한 액세스 관리
서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할이 있는 Narrative Reporting 사용자 및 EPM Cloud Platform 사용자는 Oracle Smart View for Office에서 EPM Cloud 라이브러리의 Microsoft Office 문서에 대한 사용자 액세스 권한을 제한할 수 있습니다.

Smart View에서 EPM Cloud에 Office 문서 저장 정보

Oracle Smart View for Office에서는 EPM Cloud 라이브러리에 Microsoft Office 문서 (Word, Excel 및 PowerPoint 파일)를 저장할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

적용 대상: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Narrative Reporting, Planning, Planning Modules, Tax Reporting



Note:

Office 문서 저장에 대한 항목에서 EPM Cloud Platform은 Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Planning, Planning Modules 및 Tax Reporting 비즈니스 프로세스를 나타냅니다.

사용자는 Office 문서를 전자메일로 보내거나 내부 위치에 저장하여 공유하는 경우가 많습니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud 라이브러리에 파일을 저장하면 중앙 위치에 파일을 저장할 수 있는 또 하나의 옵션을 제공하므로 더욱 쉽게 다른 사용자와 문서를 공유할 수 있습니다. 사용자는 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

Smart View 패널의 문서 노드에서 폴더 및 파일을 보려면 사용자가 해당 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 연결되어 있어야 합니다. 사용자가 아직 연결되어 있지 않은 경우 저장 또는 다른 이름으로 저장 옵션을 사용할 때 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.

Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장을 참조하십시오.

문서, 폴더 및 액세스 권한에 대한 지침

- EPM Cloud Platform:
 - EPM Cloud에 문서를 저장하려면 서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할이 있어야 합니다.

- 최대 20MB의 Word, Excel 또는 PowerPoint 파일을 EPM Cloud 라이브러리에 저장할 수 있습니다. 파일을 EPM Cloud 비즈니스 프로세스와 관련지을 필요는 없습니다.
- EPM Cloud 서비스 관리자:
 - Smart View에서는 런타임 중에 <Smart View Install>/cfg 폴더의 properties.xml 파일에 대한 쓰기 액세스 권한이 있어야 합니다. 사용자가 이 폴더 및 파일에 쓸 수 있는 권한이 없는 경우 저장하려고 하면 "액세스가 거부되었습니다." 오류가 발생할 수 있습니다.
 - EPM Cloud 라이브러리의 Office 문서에 대한 액세스 관리에 설명된 대로 properties.xml 파일에서 enableLibrary 등록정보를 구성하여 저장 및 다른 이름으로 저장 옵션에 대한 액세스 권한을 제한할 수 있습니다.
 - EPM Automate 명령 또는 REST API를 사용하여 Smart View의 EPM Cloud 라이브러리에 저장된 Office 문서에 대한 바이러스 검사를 사용으로 설정할 수 있습니다. 바이러스 검사를 사용으로 설정하면 아무도 감염된 파일을 사용자 환경에 업로드할 수 없도록 하므로 OCI(Gen 2) 환경의 보안을 개선하는 데 도움이 됩니다. 다음을 참조하십시오.
 - * 관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 OCI(Gen 2) 환경에서 업로드된 파일에 대한 바이러스 검사
 - * Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 대한 EPM Automate 작업
 - * [getVirusScanOnFileUploads](#)
 - * [setVirusScanOnFileUploads](#)
 - * Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 REST API
 - * [파일 업로드 시 바이러스 검사 받기](#)
 - * [파일 업로드 시 바이러스 검사 설정](#)
- Narrative Reporting:
 - Narrative Reporting 확장을 사용으로 설정한 경우 Smart View 패널의 문서 노드에 있는 라이브러리 노드 아래에 일부 폴더가 반복되어 표시됩니다. 폴더에 대한 가상 뷰로, 저장 또는 다른 이름으로 저장 옵션 동작에 영향을 주지 않습니다. 트리의 위치에서도 저장된 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다.
 - 보고서 패키지의 doclet을 저장하면 해당 doclet은 Narrative Reporting 및 보고서 패키지와 연계된 모든 메타데이터를 손실하며 일반 Office 문서가 됩니다. 저장 또는 다른 이름으로 저장을 사용하면 Office 문서가 닫힙니다. 저장된 문서는 Smart View 패널의 트리에서 선택하여 문서를 저장했던 위치에서 다시 열 수 있습니다.
 - Narrative Reporting 보고서를 EPM Cloud 라이브러리에 저장하는 데는 크기 제한이 없습니다.

웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더 생성

Planning 또는 Financial Consolidation and Close 같은 비즈니스 프로세스용 웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더를 생성하여 문서를 구성할 수 있습니다.

적용 대상: EPM Cloud Platform

이 항목의 절차에서는 EPM Cloud Platform 비즈니스 프로세스에서 폴더를 생성하는 방법에 대해 설명합니다. EPM Cloud Platform 비즈니스 프로세스에 연결된 동안에는 Oracle Smart View for Office에서 폴더를 생성할 수 없습니다.

 **Note:**

- EPM Cloud Platform: Smart View 패널의 문서 노드에서 Smart View의 폴더 파일을 보려면 지원되는 비즈니스 프로세스에 연결되고 시스템 관리자 또는 고급 사용자 역할이 있어야 합니다.
- Narrative Reporting: Narrative Reporting 웹에서 폴더를 생성하려면 *Narrative Reporting Doclet* 작성 및 승인의 라이브러리에 아티팩트 생성을 참조하십시오. 또는 Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더 생성에 설명된 대로 Smart View에서 폴더를 생성할 수 있습니다.

EPM Cloud Platform 웹 인터페이스에서 라이브러리 폴더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. EPM Cloud Platform 웹 비즈니스 프로세스(예: Planning)에 로그인합니다.
2. 홈 페이지에서 **보고서**를 누릅니다.
3. 왼쪽에서 **문서**를 누릅니다.
4. 새 폴더를 생성할 폴더를 선택하고 선택한 폴더의 **작업** 드롭다운 메뉴를 누른 후 **폴더 생성**을 선택합니다.
5. **폴더 생성** 대화상자에서 폴더 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
방금 생성한 폴더는 이전에 선택한 상위 폴더 아래에 표시됩니다.
예를 들어 라이브러리 폴더를 선택한 경우 웹의 라이브러리 그리고 Smart View의 문서 노드 아래에 새 폴더가 표시됩니다.
이제 이 폴더에 파일을 저장할 수 있습니다.
6. **선택사항:** 새 폴더 또는 하위 폴더를 추가하려면 이러한 단계를 반복합니다.
7. 생성한 라이브러리 폴더(Smart View의 문서 노드) 및 다른 폴더에 파일을 저장하려면 **Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장을 참조하십시오.**

Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더 생성

Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더를 생성하여 문서를 구성할 수 있습니다. 문서 노드 아래의 Smart View 패널에서 트리 구조로 폴더를 생성할 수 있습니다.

적용 대상: Narrative Reporting

이 항목의 절차에서는 Narrative Reporting에 연결되어 있는 동안 Oracle Smart View for Office에서 폴더를 생성하는 방법에 대해 설명합니다. EPM Cloud Platform 비즈니스 프로세스에서 폴더를 생성하려면 **웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더 생성**을 참조하십시오. Narrative Reporting 웹에서 폴더를 생성하려면 *Narrative Reporting Doclet* 작성 및 승인의 라이브러리에 아티팩트 생성을 참조하십시오.

Smart View에 폴더를 생성하고 Smart View 패널의 문서 노드에 있는 폴더 및 파일을 보려면 Narrative Reporting 비즈니스 프로세스에 연결되어 있어야 합니다.

Smart View에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 라이브러리 폴더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting에 연결합니다.
개인 연결을 사용하여 연결을 참조하십시오.
2. Narrative Reporting 홈에서 라이브러리를 선택합니다.
3. Smart View 패널에서 **Narrative Reporting**, 라이브러리 순으로 확장합니다.
4. 트리에서 문서 노드를 찾습니다.
5. 문서 노드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 새 폴더를 선택합니다.
또는 문서를 선택한 후 작업 패널에서 새 폴더를 선택합니다.
6. 새 폴더 생성 대화상자에서 폴더 이름을 입력한 후 확인을 누릅니다.
방금 생성한 폴더가 문서 노드에 표시됩니다.
이제 이 폴더에 파일을 저장할 수 있습니다.
7. **선택사항:** 새 폴더 또는 하위 폴더를 추가하려면 이러한 단계를 반복합니다.

 **Note:**

Narrative Reporting 확장을 사용으로 설정한 경우 Smart View 패널의 문서 노드에 있는 라이브러리 노드 아래에 일부 폴더가 반복되어 표시됩니다. 폴더 및 하위 폴더를 생성하는 경우 문서 노드 또는 문서 노드 아래의 폴더를 선택하여 새 폴더 명령에 액세스해야 합니다.

8. 내 라이브러리 및 생성한 폴더에 파일을 저장하려면 **Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장**을 참조하십시오.

Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장

생성한 문서 폴더 또는 하위 폴더의 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 문서를 저장할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office에서 최대 20MB의 Microsoft Office 문서(Word, Excel, PowerPoint 파일)를 EPM Cloud 라이브러리에 저장할 수 있습니다. 하지만 Narrative Reporting 보고서를 EPM Cloud 라이브러리에 저장하는 데는 크기 제한이 없습니다. 적절한 액세스 권한이 있는 다른 사용자는 EPM Cloud 라이브러리에 저장된 문서에 액세스할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

시작하기 전에 필요한 폴더를 모두 생성하십시오. 웹 인터페이스를 사용하여 EPM Cloud Platform 라이브러리에 폴더 생성 또는 Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 라이브러리에서 폴더 생성을 참조하십시오.

EPM Cloud에 Office 문서를 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. Office 애플리케이션(Word, Excel 또는 PowerPoint)을 열고 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 연결합니다.
아직 연결하지 않은 경우 저장 또는 다른 이름으로 저장 옵션을 사용할 때 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.
2. **Office 문서를 EPM Cloud에 처음 저장하기 전에 수행해야 하는 단계:** Smart View 패널에서 큐브로 이동한 다음, 작업 패널에서 연결을 선택합니다.
또는 Smart View 패널에서 큐브를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 연결을 선택합니다.

 **Note:**

이 단계는 Office 문서를 저장할 계획인 비즈니스 프로세스마다 한 번만 수행하면 됩니다.

3. 현재 열려 있는 Office 문서를 해당 문서가 열린 폴더와 동일한 폴더에 저장하려면 Smart View 리본에서 **저장**을 누릅니다.

파일을 다운로드하고 수정한 후 **저장** 명령을 사용하십시오. **저장**을 누르면 파일이 문서 노드의 동일한 위치에 다시 저장됩니다.

 **Note:**

다음 모범 사례를 고려하십시오.

- 새 Office 문서를 방금 시작한 경우 먼저 Office 애플리케이션에서 저장을 수행해야 합니다. 예를 들어 새 Word 파일을 방금 시작한 경우 파일이 로컬 또는 네트워크 위치에 저장되도록 Word의 저장 명령을 사용하여 파일을 저장합니다.

그런 다음 Smart View 리본에서 **저장**을 누르면 Smart View는 Office에서 파일을 저장한 이름으로 문서를 저장합니다.

- 바이러스 검사가 사용으로 설정된 EPM Cloud OCI(Gen 2) 환경에 연결되어 있는 경우 저장하려는 파일에 바이러스가 포함되어 있으면 파일이 저장되지 않습니다.
- **Narrative Reporting:** 기본적으로 **저장** 옵션은 Office 파일을 개인 폴더인 내 라이브러리에 저장합니다. 성공 또는 실패한 저장에 대해 알리는 메시지가 표시됩니다. 이 메시지에서 **확인**을 누릅니다.

다른 사용자는 내 라이브러리 폴더 또는 저장된 파일에 액세스할 수 없습니다. 파일을 다운로드한 후 내 라이브러리에 저장된 파일로 작업할 수 있습니다. 파일을 다운로드하여 수정한 후 **저장**을 눌러 내 라이브러리의 동일한 위치에 파일을 다시 저장합니다. **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 EPM Cloud 라이브러리 내에서 다른 사용자가 액세스할 수 있는 폴더 위치에 파일을 저장합니다.

4. 현재 열려 있는 Office 파일을 EPM Cloud 라이브러리에서 선택한 폴더에 저장하려면 **다른 이름으로 저장**을 누른 후 아래 설정을 지정하고 **업로드**를 누릅니다.

- **클라우드 연결** - 드롭다운 목록에서 라이브러리 제공자 연결을 선택합니다.
- **라이브러리 폴더 위치** - **찾아보기** 버튼을 사용하여 파일을 저장할 폴더로 이동합니다.
- **문서 이름** - 파일의 이름을 입력합니다. 이름이 실제 파일 이름과 같을 필요는 없습니다.
- **설명** - 저장된 파일에 대해 선택적 설명을 입력합니다.

사용자 및 다른 사용자는 파일을 다운로드한 후 EPM Cloud 라이브러리의 폴더에 저장된 파일로 작업할 수 있습니다. 다음 모범 사례를 고려하십시오.

- 파일을 다운로드하여 수정한 후 **저장**을 눌러 EPM Cloud 라이브러리의 동일한 위치에 파일을 다시 저장합니다.

- 다른 이름으로 저장 옵션을 사용하여 EPM Cloud 라이브러리 내에서 다른 사용자가 액세스할 수 있는 다른 폴더 위치에 다운로드한 파일을 저장합니다.
 - 다른 이름으로 저장 옵션을 사용하여 문서를 저장하는 경우 문서의 기본 파일 확장자를 기반으로 파일 확장자가 자동으로 추가됩니다. 예를 들어 로컬 Excel 시트에 이전 확장자 형식인 .xls가 있는 경우 시트가 동일한 확장자로 EPM Cloud 라이브러리에 저장됩니다.
 - 이전 Microsoft Office 형식(.xls, .doc, .ppt)에서 새로운 형식(.xlsx, .docx, .pptx)으로 문서를 변환하려면 Office 애플리케이션의 [다른 이름으로 저장] 명령을 사용하여 파일을 먼저 새 형식으로 로컬에 저장하고 Smart View의 다른 이름으로 저장 기능을 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 업로드합니다.
5. EPM Cloud 라이브러리에서 선택한 문서 폴더에 저장할 다른 Office 문서에 대해 이전 단계를 반복하십시오.

EPM Cloud 라이브러리의 Office 문서에 대한 액세스 관리

서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할이 있는 Narrative Reporting 사용자 및 EPM Cloud Platform 사용자는 Oracle Smart View for Office에서 EPM Cloud 라이브러리의 Microsoft Office 문서에 대한 사용자 액세스 권한을 제한할 수 있습니다.

Note:

- 이 항목의 태스크는 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있는 properties.xml 파일을 편집하는 데 익숙한 서비스 관리자 또는 사용자를 위한 것입니다.
- EPM Cloud Platform에서 이 기능은 서비스 관리자와 고급 사용자 역할이 있는 사용자로 제한됩니다.
- Narrative Reporting에서는 역할에 따른 사용자 제한이 없습니다.

Smart View에서 EPM Cloud 라이브러리에 액세스하여 Office 문서를 저장하는 기능은 기본적으로 사용으로 설정되어 있습니다.

Smart View properties.xml 파일에서 enableLibrary 등록정보를 0으로 설정하여 이 액세스 권한을 제거할 수 있습니다. 이 파일은 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있습니다.

테이블 1에는 서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할이 있거나 없는 사용자에게 대해 enableLibrary 등록정보를 사용 및 사용 안함으로 설정할 경우의 영향이 요약되어 있습니다.

Table 16-17 서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할 설정을 사용하는 enableLibrary 등록정보의 영향

enableLibrary 등록정보 설정	서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할 = 예	서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할 = 아니요
enableLibrary=1	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 노드가 트리에 표시됨 • 리본 버튼이 표시됨 • 제공자 URL이 대화상자에 있음 	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 노드가 트리에 표시되지 않음 • 리본 버튼이 표시됨(다른 제공자에 저장할 수 있음) • 제공자 URL이 대화상자에 없음

Table 16-17 (Cont.) 서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할 설정을 사용하는 enableLibrary 등록정보의 영향

enableLibrary 등록정보 설정	서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할 = 예	서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할 = 아니요
enableLibrary=0	<ul style="list-style-type: none"> 문서 노드가 트리에 표시되지 않음 리본 버튼이 숨겨짐 (대화상자에 액세스할 수 없음) 	<ul style="list-style-type: none"> 문서 노드가 트리에 표시되지 않음 리본 버튼이 숨겨짐 (대화상자에 액세스할 수 없음)

이 절차는 properties.xml에서 enableLibrary 등록정보를 사용 안함으로 설정했다가 다시 사용으로 설정하는 방법을 보여 줍니다.

enableLibrary 등록정보를 사용 안함으로 설정하고 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 Office 문서를 저장하고 다운로드하기 위한 액세스 권한을 제한하려면 다음을 수행합니다.

1. 텍스트 편집기로 Smart View properties.xml 파일을 엽니다.

properties.xml 파일은 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있습니다.

2. 다음 항목을 찾습니다.

```
<!-- Enable Library on client. -->
    <enableLibrary>1</enableLibrary>
```

3. 다음과 같이 enableLibrary 값을 0으로 변경합니다.

```
<!-- Enable Library on client. -->
    <enableLibrary>0</enableLibrary>
```

4. 업데이트된 파일을 저장합니다.
5. 내부 프로세스에 따라 파일을 배포합니다.

properties.xml 파일이 사용자에게 배포된 후 저장 및 다른 이름으로 저장 옵션에 액세스하거나 사용하고 라이브러리의 문서 폴더를 볼 수 있는지 여부는 테이블 1에서 설명한 대로 각 사용자의 서비스 관리자 또는 고급 사용자 상태에 따라 다릅니다.

6. **선택사항:** 이 절차를 반복하여 다음과 같이 enableLibrary 등록정보를 1로 설정하는 방법으로 이 등록정보를 다시 사용으로 설정하십시오.

```
<!-- Enable Library on client. -->
    <enableLibrary>1</enableLibrary>
```

properties.xml 파일이 사용자에게 배포된 후 서비스 관리자 또는 고급 사용자 역할이 있는 Narrative Reporting 사용자 및 EPM Cloud Platform 사용자는 저장 및 다른 이름으로 저장 옵션을 사용할 수 있습니다. 다음에 Smart View를 시작하면 Smart View 리본의 라이브러리 그룹에 옵션이 표시됩니다.

Office 애플리케이션에서 메타데이터 импорт

메타데이터는 POV, 별칭 테이블, 연결 정보 같은 Oracle Smart View for Office 아티팩트로 구성됩니다.

관련 항목:

[복사한 워크시트로 메타데이터 импорт](#)

[복사한 Word 문서로 메타데이터 импорт](#)

[복사된 슬라이드 또는 프리젠테이션으로 메타데이터 импорт](#)

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Narrative Reporting, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Oracle Hyperion Reporting and Analysis

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning, Reporting and Analysis

새 Office 문서에서는 필요한 형식 지정 및 레이아웃은 물론 데이터 포인트도 포함된 기존 문서에서 Smart View 콘텐츠를 사용할 수 있습니다. Smart View 콘텐츠를 처음부터 새로 다시 생성하지 않고 기존의 사용 가능한 작업을 재사용할 수 있습니다.

Microsoft Office 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 Office 문서 간에 또는 Office 문서 내에서 Smart View 콘텐츠를 복사할 경우 정적 데이터 및 형식 지정은 복사되지만 Smart View 메타데이터는 복사되지 않습니다.

메타데이터 импорт 명령을 사용하여 데이터를 복사한 다음 원본 Office 문서에서 새 Office 문서로 메타데이터를 가져올 수 있습니다.

다음과 같이 Office 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 개별 Office 애플리케이션 내에서 콘텐츠를 복사할 수 있습니다.

- Excel 워크시트 *에서* 현재 Excel 워크북 내의 다른 워크시트로 또는 다른 워크북로
- Word 문서 *에서* 현재 Word 문서 내의 동일한 페이지나 다른 페이지로 또는 다른 Word 문서로
- PowerPoint 슬라이드 또는 프리젠테이션 *에서* 현재 PowerPoint 프리젠테이션 내의 슬라이드 또는 다른 프리젠테이션으로

메타데이터 импорт 지침 및 모범 사례

메타데이터를 복사하고, 붙여넣고, импорт하는 경우 다음 지침 및 모범 사례에 유의하십시오.

- **Excel:**
 - 다음 위치의 메타데이터를 가져올 수 있습니다.
 - * 스마트 슬라이드를 비롯한 임시 모드
 - * 양식
 - * 함수
 - * Smart View 복사 및 붙여넣기에 의해 생성된 시트의 질의 바운드 함수
 - * 함수 빌더에 의해 생성된 비 질의 바운드 함수
 - * Reporting and Analysis 제공자에서 가져온 보고서가 포함된 워크시트

- 보고서 디자이너 객체가 포함된 워크시트의 메타데이터는 가져올 수 없지만 [보고서 및 임시 그리드 계단식 작성](#)에 설명된 대로 이러한 워크북을 계단식 작성하여 복제할 수 있습니다.

 **주:**

이 절차는 고급 사용자만 수행해야 합니다.

- **Word:**

- 그래프를 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.
- 데이터 포인트가 포함된 전체 테이블을 복사하여 붙여넣거나 기존 텍스트 내에서 개별 데이터 포인트 인라인을 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.
- 메타데이터는 복사된 동일 객체나 모양에서 가져와야 합니다.
- 소스 Word 문서에 있는 모든 메타데이터가 복사되기보다는 복사된 객체나 모양의 메타데이터만 복사됩니다.
- **메타데이터 импорт** 명령이 작동하려면 대상 문서가 현재 Word 문서이든 다른 문서이든 간에 이 문서에 복사된 Smart View 객체가 하나 이상 있어야 합니다.
- 같은 Word 문서 내에서 POV나 슬라이더를 복사하면 문서에서 잘못된 동작이 발생합니다.

- **PowerPoint:**

- импорт 프로세스를 시작하려면 단일 슬라이드를 선택해야 합니다. 슬라이드를 선택하지 않았거나 여러 슬라이드를 선택한 상태에서 **메타데이터 импорт** 명령을 호출하면 Smart View에 오류 메시지가 표시됩니다.
- **메타데이터 импорт** 명령을 선택하여 객체를 먼저 복사해야 합니다. 그렇지 않으면 Smart View에 메시지가 표시됩니다.
- 객체를 복사할 슬라이드와 메타데이터를 가져올 슬라이드가 같아야 합니다.
- 소스 슬라이드에 있는 모든 메타데이터가 복사되기보다는 복사된 객체나 모양의 메타데이터만 복사됩니다.
- POV 또는 슬라이더를 포함하는 슬라이드를 중복할 수 있지만, 메타데이터를 импорт하면 오류가 발생합니다.
- 같은 프리젠테이션 내에서 POV나 슬라이더를 복사하면 프리젠테이션에서 부정확한 동작이 발생합니다.

복사한 워크시트로 메타데이터 импорт

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Narrative Reporting, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Oracle Hyperion Reporting and Analysis


온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning, Reporting and Analysis

시작하기 전에 [Office 애플리케이션에서 메타데이터 импорт](#)의 콘텐츠를 검토하십시오.

 주:

이 연산은 실행취소할 수 없습니다.

복사한 워크시트로 메타데이터를 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 작업을 백업합니다.
2. Smart View 리본에서 **옵션**, **고급** 순으로 선택하고 **개선된 메타데이터 저장영역**이 선택되어 있는지 확인합니다.
3. Excel을 사용하여 워크시트를 복사합니다.
이 작업에서는 소스 워크시트의 메타데이터(연결 정보, POV 선택, 별칭 테이블 등)가 아닌 표시 가능한 콘텐츠를 대상 워크시트에 복사합니다.
4. 대상 워크시트가 활성화된 상태에서 Oracle Smart View for Office 메뉴의 **자세히**, **메타데이터 импорт**를 선택하여 열린 모든 워크북 및 해당하는 열린 워크시트 목록을 표시합니다.
5. 목록에서 대상 워크시트로 가져올 메타데이터가 있는 워크시트를 선택합니다.
6. **확인**을 누릅니다. 선택 항목을 확인하는 질문을 받습니다.
7. 새로고칩니다.
8. 문서 콘텐츠 창을 새로고침하려면  을 누릅니다.

복사한 Word 문서로 메타데이터 импорт

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Analytics Cloud, Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Narrative Reporting, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting


온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, Oracle Hyperion Reporting and Analysis

시작하기 전에 [Office 애플리케이션에서 메타데이터 импорт](#)의 콘텐츠를 검토하십시오.

 주:

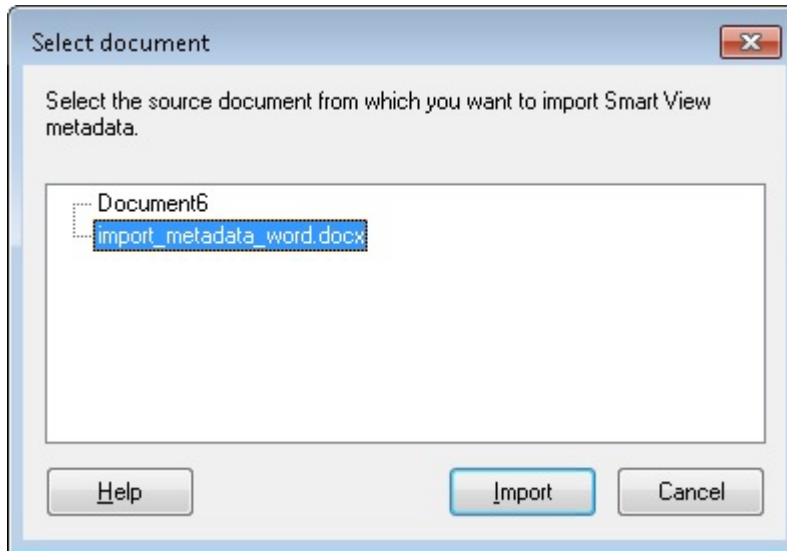
이 연산은 실행취소할 수 없습니다.

Word 문서로 메타데이터를 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 작업을 백업합니다.
2. Smart View 리본에서 **옵션**, **고급** 순으로 선택하고 **개선된 메타데이터 저장영역**이 선택되어 있는지 확인합니다.
3. Word에서 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 그래프 및 테이블 같은 Oracle Smart View for Office 객체를 복사합니다.
이 작업은 메타데이터가 아니라 소스 객체의 표시 가능한 콘텐츠(예: 연결 정보, POV 선택, 별칭 테이블 및 기타 항목)를 대상 문서에 복사합니다.
4. 대상 문서가 활성화 상태인 Smart View 리본에서 **메타데이터 импорт**  Import Metadata를 누릅니다.

5. **문서 선택** 대화상자에서 대상 슬라이드나 프리젠테이션으로 가져올 메타데이터를 포함하는 슬라이드나 프리젠테이션을 선택한 다음 **им포트**를 누릅니다.

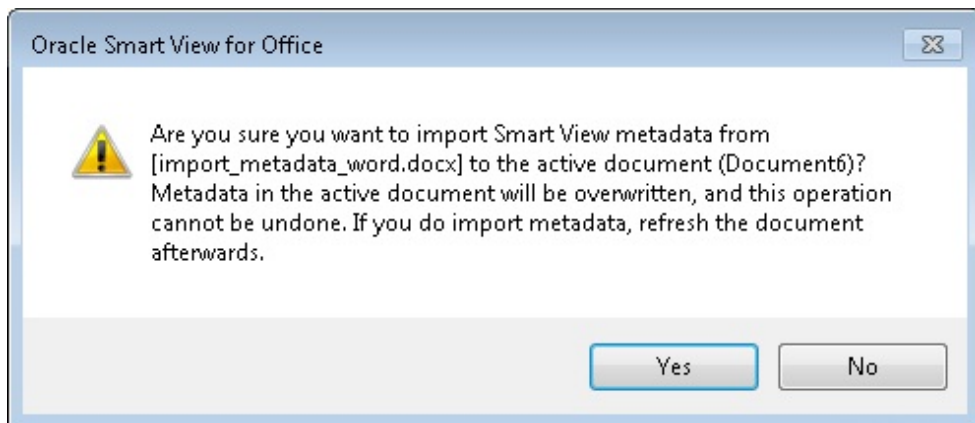
다음 예에서 import_metadata_word.docx는 메타데이터를 가져올 문서입니다.



 **주:**

Word에서 메타데이터를 가져올 때 활성 또는 대상 문서가 **문서 선택** 대화상자의 트리에 표시됩니다. 이는 Word 문서 내에서 메타데이터를 가져오는 경우 활성 문서가 대상 문서도 될 수 있기 때문입니다.

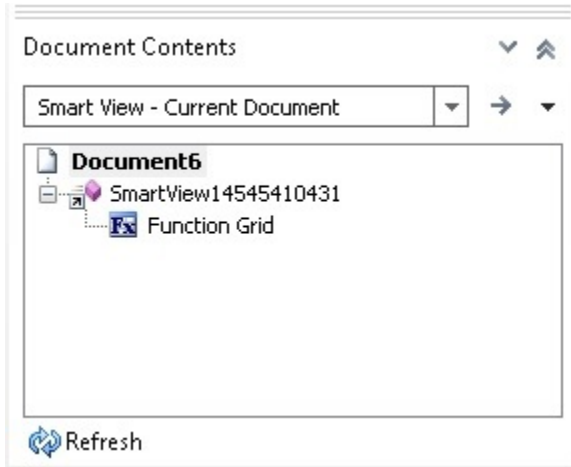
확인 메시지가 표시됩니다.



6. 확인 대화상자에서 **예**를 누릅니다.
7. 새로고칩니다.

성공하면 문서 콘텐츠 창이 문서의 메타데이터로 업데이트됩니다. 그림 1에 예제가 표시됩니다.

그림 16-2 메타데이터를 가져온 후의 문서 콘텐츠 창



복사된 슬라이드 또는 프리젠테이션으로 메타데이터 импорт

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Analytics Cloud, Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Narrative Reporting, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Oracle Hyperion Reporting and Analysis

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, Reporting and Analysis

시작하기 전에 Office 애플리케이션에서 메타데이터 임포트의 콘텐츠를 검토하십시오.

주:


이 연산은 실행취소할 수 없습니다.

PowerPoint 슬라이드나 프리젠테이션으로 메타데이터를 가져오려면 다음을 수행하십시오.

1. 작업을 백업합니다.
2. Smart View 리본에서 옵션, 고급 순으로 선택하고 개선된 메타데이터 저장영역이 선택되어 있는지 확인합니다.
3. PowerPoint 복사 명령을 사용하여 PowerPoint에서 지원하는 방법 중 하나로 정보를 복사합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.
 - 개별 객체를 복사하여 대상 슬라이드에 붙여넣습니다. 대상 슬라이드는 소스 프리젠테이션이나 다른 프리젠테이션의 일부일 수 있습니다.
 - 슬라이드를 복제합니다.
 - 전체 슬라이드를 복사하여 같은 프리젠테이션이나 다른 프리젠테이션에 붙여넣습니다.
 - 슬라이드를 끌어서 다른 프리젠테이션에 놓습니다.

- 전체 프리젠테이션을 복사하여 붙여넣습니다.

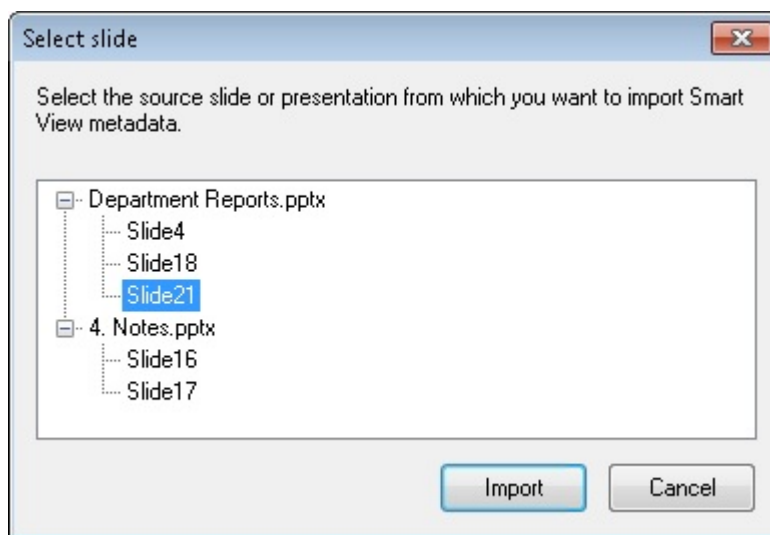
이 작업은 메타데이터가 아니라 소스 슬라이드의 표시 가능한 콘텐츠(예: 연결 정보, POV 선택, 별칭 테이블 및 기타 항목)를 대상 슬라이드나 프리젠테이션에 복사합니다.

4. 대상 슬라이드나 프리젠테이션이 활성화인 상태의 Smart View 리본에서 **메타데이터 импорт**  Import Metadata를 누릅니다.

5. **슬라이드 선택** 대화상자에서 대상 슬라이드나 프리젠테이션에 가져올 메타데이터를 포함하는 슬라이드나 프리젠테이션을 선택한 다음 **임포트**를 누릅니다.

프리젠테이션에서 메타데이터를 가져오는 경우, 다수의 슬라이드와 Oracle Smart View for Office 메타데이터가 있는 프리젠테이션의 경우에 특히 시간이 매우 많이 걸릴 수 있습니다.

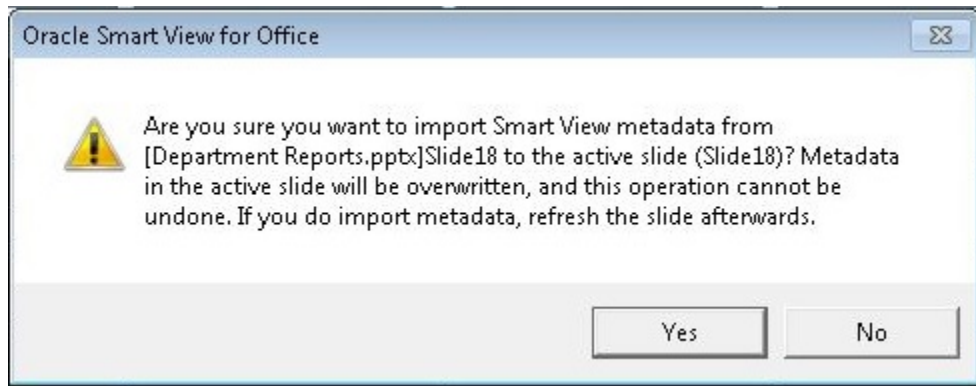
다음 예제에서 Department Reports.pptx의 Slide21이 메타데이터를 가져올 슬라이드입니다.



주:

슬라이드에서 활성화 슬라이드로 메타데이터를 가져올 때 **슬라이드 선택** 대화상자의 트리에 활성화 슬라이드가 표시되지 않습니다. 왜냐하면 활성화 슬라이드가 메타데이터를 가져올 대상 슬라이드이므로 선택할 수 없기 때문입니다. 같은 이유로 인해, 프리젠테이션에서 활성화 프리젠테이션으로 메타데이터를 가져올 때 **슬라이드 선택** 대화상자에서 활성화 프리젠테이션을 선택하면 **임포트** 버튼이 비활성화됩니다.

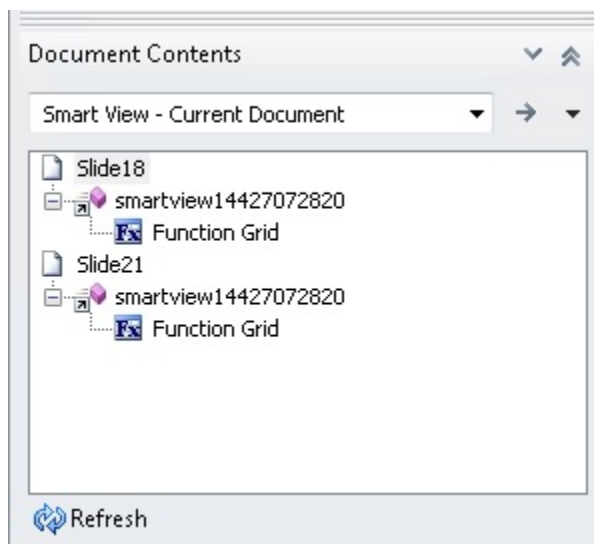
확인 메시지가 표시됩니다.



6. 확인 대화상자에서 **예**를 누릅니다.
7. 새로고칩니다.

성공하면 **문서 콘텐츠** 창이 각 슬라이드의 메타데이터로 업데이트됩니다. **그림 1**에 예제가 표시됩니다.

그림 16-3 메타데이터를 가져온 후의 문서 콘텐츠 창



시트 정보 보기

시트 정보에서 현재 워크시트에 대한 연결 및 기타 세부정보를 보고, 시트 또는 워크북에서 Smart View 메타데이터를 삭제하고, 메타데이터를 다른 시트에 저장하고, 대화상자에서 다른 시트 또는 문서로 목록 항목을 복사할 수 있습니다.

1. Smart View 리본에서 **시트 정보**를 누릅니다.

시트에 있는 Oracle Smart View for Office 데이터에 따라 **시트 정보**에는 다음 등록정보에 대한 세부정보가 표시됩니다.

- **연결됨** - 연결 상태, 연결된 경우 예, 연결되지 않은 경우 아니요.
- **시트 유형** - 임시, 여러 그리드 임시 또는 양식.

- 서버 - 시트가 연결된 대상 서버의 이름.
 - 애플리케이션 - 시트가 연결된 대상 애플리케이션.
 - 큐브 - 시트가 연결된 대상 큐브, 모델 또는 데이터베이스.
 - URL - 시트가 연결된 대상 데이터 소스 제공자의 URL 문자열.
 - 제공자 - 시트가 연결된 대상 데이터 소스 유형, 예: Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Financial Management 또는 Analytic Services(Oracle Essbase).
 - 제공자 URL - 시트가 연결된 대상 데이터 소스 제공자의 URL 문자열, 이 등록정보는 Analytic Oracle Hyperion Provider Services 11.1.1.4.x 이하 릴리스에 적용할 수 있음.
 - 친화적 이름 - 개인 연결에만 적용. 개인 연결을 생성하거나 편집할 때 또는 공유 연결을 개인 연결에 추가할 때 사용자가 지정한 데이터 소스 연결 이름.
 - 별칭 테이블 - 현재 별칭 테이블.
 - 연결된 범위 - 여러 그리드 시트에 적용. 여러 그리드 시트의 각 그리드에 대한 시트 이름, 애플리케이션, 데이터베이스 및 고유 식별자. 여러 그리드 워크시트는 지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스 및 Essbase 데이터 소스에만 적용됩니다. 여러 그리드 워크시트에서 시트 정보를 사용하려면 [시트 정보 가이드라인](#)을 참조하십시오.
 - 설명 - 개인 연결에만 적용. 개인 연결을 생성 또는 편집하는 개인이 입력한 선택적 연결 설명.
 - 양식 이름 - 시트가 연결된 대상 양식의 이름. 이 등록정보는 Planning 및 Financial Management에서만 양식에 연결될 때 적용됩니다.
 - 최종 검색 시간 - 시트에서 최종 새로그침이 수행된 날짜 및 시간.
2. **선택 사항:** 필요에 따라 다음 옵션을 선택합니다.
- 삭제 - "메타데이터"라는 Smart View 정보를 삭제하는 데 이 옵션을 제공합니다.
 - 워크시트 메타데이터 삭제
 - 워크북 메타데이터 삭제
 - 모든 메타데이터 삭제(워크북 메타데이터 및 모든 워크시트 삭제)
 - 저장 - 시트 정보 콘텐츠를 Excel 스프레드시트에 저장합니다.
3. **선택사항:** 목록에서 선택된 항목을 클립보드로 복사하려면 **Ctrl+C**를 누릅니다. 전체 시트 정보 목록을 복사하려면 시트 정보에 선택된 항목이 없는지 확인하고 **Ctrl+C**를 누릅니다. 이미 목록에서 항목을 선택했으면 시트 정보를 닫았다가 다시 열고 **Ctrl+C**를 누릅니다.
4. **확인**을 누릅니다.
5. 제공자의 시트 정보 지원, 시트 유형 및 연결 상태를 보려면 [제공자의 시트 정보 지원](#)을 참조하십시오.

시트 정보 가이드라인

- 친화적 이름은 개인 연결에만 적용됩니다. 친화적 이름은 개인 연결을 생성하거나 편집할 때 또는 공유 연결을 개인 연결에 추가할 때 사용자가 지정한 데이터 소스 연결 이름입니다.

- 시트 정보 명령을 여러 그리드 워크시트에서 사용하는 경우 다음 모범 사례를 고려하십시오.
 - 여러 그리드 워크시트에서 모든 그리드에 대한 정보를 표시하려면 그리드 경계 외부의 아무 곳이나 누르거나 그리드 내에서 한 셀만 선택합니다.
 - 여러 그리드 워크시트에서 그리드 중 하나에 대한 정보만 표시하려면 전체 그리드를 선택하고 그리드 경계 외부에서 셀을 선택하지 않습니다.
- Planning에 연결되면 활성 연결과 시트를 연결하기 위해 기본 연결로 설정 옵션은 사용하지 않아도 됩니다. 연결된 후에 바로 연결이 자동으로 설정됩니다.
- 활성 연결 설정을 사용하여 연결과 임시 워크시트를 연계하는 경우 새리고치면 워크시트에서 멤버가 사라질 수 있습니다. 연결을 연계하지 말고 워크시트에 대한 임시 분석을 직접 수행하는 것이 좋습니다.
- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, Oracle Hyperion Financial Reporting 및 Oracle Hyperion Strategic Finance 제공자에게는 시트 정보 대화상자가 지원되지 않거나 매우 제한적인 지원만 제공됩니다.

제공자의 시트 정보 지원

관련 항목:

[Essbase의 시트 정보 지원](#)

[Financial Management의 시트 정보 지원](#)

[EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning의 시트 정보 지원](#)

Essbase의 시트 정보 지원

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

표 16-18 Essbase에서 지원되는 시트 정보

연결 상태	단일 그리드	여러 그리드	VBA(HypExecuteMbrs)		함수(HsGetVal, HsGetSheetInfo)
공유 연결	예	예	예	예	아니요
개인 연결	예	예	예	예	아니요
개인 연결 - 기본 연결로 설정	예	예	예	예	아니요
연결 없음, 새 빈 워크시트 열기	아니요	아니요	아니요	아니요	아니요
연결 없음, 저장된 워크시트 열기	예	예	예	아니요	아니요
이 워크시트에 대해 활성 접속 설정	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예	예(시트 정보 가이드라인 참조)	아니요
기본 연결로 설정, 활성 연결과 연결하기 전	아니요(시트 정보 가이드라인 참조)	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예	예(시트 정보 가이드라인 참조)	아니요
기본 연결로 설정, 활성 연결과 연결한 후	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예	예(시트 정보 가이드라인 참조)	아니요

표 16-18 (계속) Essbase에서 지원되는 시트 정보

연결 상태	단일 그리드	여러 그리드	VBA(HypExecuteMbrs)	함수(HsGetVal, HsGetSheetInfo)
최종 검색 시간	예			

Financial Management의 시트 정보 지원

표 16-19 Financial Management에서 지원하는 시트 정보

연결 상태	양식	임시	공식	VBA	함수
공유 연결	예	예	예	예	아니요
개인 연결	예	예	예	예	아니요
개인 연결 - 기본 연결로 설정	예	예	예	예	아니요
연결 없음, 새 빈 워크시트 열기	아니요	아니요	아니요	해당 없음	아니요
연결 없음, 저장된 워크시트 열기	예	예	예	예	아니요
이 워크시트에 대해 활성화 접속 설정	예	예	예	예	아니요
기본 연결로 설정, 활성화 연결과 연결하기 전	예	예	예	예	아니요
기본 연결로 설정, 활성화 연결과 연결한 후	예	예	예	예	아니요
최종 검색 시간	예	예			

EPM Cloud 및 Oracle Hyperion Planning의 시트 정보 지원

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

표 16-20 Planning에서 지원되는 시트 정보

연결 상태	양식	임시	스마트 양식	VBA	규칙	함수
공유 연결	예	예	예	예	예	아니요
개인 연결	예	예	예	예	예	아니요
개인 연결 - 기본 연결로 설정	예	예	예	예	예	아니요
연결 없음, 새 빈 워크시트 열기	아니요	아니요	아니요	아니요	아니요	아니요

표 16-20 (계속) Planning에서 지원되는 시트 정보

연결 상태	양식	임시	스마트 양식	VBA	규칙	함수
연결 없음, 저장된 워크시트 열기	예	예	예	예	예	아니요
이 워크시트에 대해 활성 접속 설정	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예	예	아니요
기본 연결로 설정, 활성 연결과 연결하기 전	해당 없음(시트 정보 가이드라인 참조)	해당 없음	해당 없음	예	해당 없음	해당 없음
기본 연결로 설정, 활성 연결과 연결한 후	예(시트 정보 가이드라인 참조)	예	예	예	예	아니요
최종 검색 시간	예	예				

웹 애플리케이션에서 양식 및 임시 그리드 열기(웹 실행)

웹 애플리케이션의 Oracle Smart View for Office에서 양식과 임시 그리드를 열 수 있습니다. 이 작업은 **웹 실행**이라고도 합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, FreeForm, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

주:

시작하기 전에 다음 모범 사례를 확인하십시오.

- Mozilla Firefox, Google Chrome 및 Microsoft Edge에서 웹 실행을 수행하려면 브라우저별 추가 기능이 필요합니다. *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 **브라우저 추가 기능 설치**에 있는 이러한 브라우저의 추가 기능을 설치하는 방법에 대한 지침을 따르십시오.
- 브라우저에서 다운로드 처리 옵션을 구성하여 Smart View 다운로드 링크 파일 (SVLNK)을 Excel에서 직접 실행하거나 SVLNK 파일을 저장한 후 다운로드 위치에서 두 번 눌러 Excel에서 실행합니다. 다운로드 옵션 설정에 대한 지침은 아래의 **참고**를 참조하거나 브라우저 도움말을 참조하십시오.
- 최상의 사용 환경을 위해 다음 절차를 완료하기 전에 Excel을 시작하십시오.

웹 실행을 사용하여 Smart View에서 양식이나 임시 그리드를 열려면 다음을 수행합니다.

1. 지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 또는 Oracle Enterprise Performance Management System 웹 애플리케이션에서 양식 또는 임시 그리드를 엽니다.
2. 웹 애플리케이션의 양식 또는 임시 그리드에서 다음 작업을 수행합니다.

- EPM Cloud: 작업, **Smart View**에서 열기 순으로 선택합니다
- EPM System: 작업, **Smart View** 순으로 선택합니다

선택한 다운로드 처리 옵션에 따라 파일을 저장할 것인지 Excel에서 열 것인지 묻는 메시지가 브라우저에 표시됩니다.

Excel이 이미 열려 있으면 적절한 리본과 함께 열려 있는 기존 워크북의 새 시트에서 양식 또는 임시 그리드를 실행합니다. 예를 들어 Smart View에서 Planning 양식을 열도록 선택하면 Planning 리본이 표시됩니다. 아직 로그인하지 않은 경우 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.

Excel을 아직 열지 않은 경우 Excel을 실행하면 로그인하라는 메시지가 표시되고 양식이나 임시 그리드가 적절한 리본과 함께 Smart View에 표시됩니다.

주:

웹 실행에 필요한 SVLNK 파일 처리 방법을 결정하는 웹 브라우저 다운로드 옵션을 설정합니다. 다음은 지원되는 브라우저의 다운로드 옵션 액세스 및 설정에 대한 일반적인 참조입니다.

- **Mozilla Firefox:** 툴, 설정 순으로 이동합니다. **파일 및 애플리케이션** 아래의 **애플리케이션** 섹션에서 "Firefox에서 다른 파일을 어떻게 해야 하나요?(What should Firefox do with other files?)" 질문에 사용할 옵션을 선택합니다.
- **Google Chrome:** 브라우저 창의 왼쪽 맨위에 있는 줄임표(⋮)를 누르고 **설정, 다운로드** 순으로 선택합니다. **다운로드 전에 각 파일의 저장 위치 확인** 옵션을 사용 또는 사용 안함으로 설정하도록 선택합니다.
- **Microsoft Edge:** 브라우저 창의 왼쪽 맨위에 있는 줄임표(⋯)를 누르고 **설정, 다운로드** 순으로 선택합니다. **각 다운로드 시 수행할 작업에 대해 확인** 옵션을 사용 또는 사용 안함으로 설정하도록 선택합니다.

Smart View에서 큰 워크북 열기

많은 수의 행과 열, 그래픽 객체, Excel 설명이 포함된 워크북을 여는 경우 Oracle Smart View for Office가 응답을 중지할 수 있습니다.

이 문제를 줄이려면 **옵션, 고급** 순으로 선택하여 **메타데이터 저장영역 개선** 옵션을 사용으로 설정하고 **메타데이터 저장영역 개선 확인란**을 선택합니다.

또한 대규모 워크북으로 작업하거나 대형 데이터 집합이 발생하는 작업을 수행하는 경우 "리소스 부족" 오류가 발생할 수 있습니다. 이 문제를 줄이려면 워크북을 더 작은 워크북으로 나누어 보십시오. Office 64비트로 업그레이드하면 문제가 해결될 수 있습니다.

Smart View와 Smart View(Mac 및 브라우저) 간의 양식 및 임시 그리드에서 호환 가능하게 작업

Smart View와 Smart View(Mac 및 브라우저) 둘 다에서 호환되는 방식으로 동일한 양식 및 임시 그리드에서 작업할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Planning, Planning Modules, Tax Reporting, Oracle Essbase

23.100부터 Smart View for Office와 Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 23.04 이상 간에 양식 및 일반 임시 그리드(표준 모드)에 대한 호환성이 지원됩니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud 양식, EPM Cloud 임시 그리드 및 Essbase 임시 그리드가 호환되므로 Smart View for Office와 Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 간에 용이하게 작업할 수 있습니다.

예:

1. Microsoft Excel 데스크탑 버전의 Smart View에서 양식 또는 일반 임시 그리드를 열고, POV를 변경하고, 새로고침하거나 제출하고, 시트를 닫습니다.
2. 이제 Mac의 Excel 365 또는 Smart View(Mac 및 브라우저)를 사용하는 브라우저에서 동일한 양식 또는 그리드를 열고 작업을 시작하기 전에 먼저 [새로고침]을 누릅니다.
3. POV 선택항목이 시트에 유지되고 계속 작업할 수 있는지 관찰합니다.
4. Smart View(Mac 및 브라우저)에서 POV를 변경한 후 [새로고침]을 눌러 변경사항을 저장합니다. Smart View에서 양식을 다시 열면 변경사항이 표시됩니다.

두 Smart View 제품 간의 호환성을 통해 Smart View에서 다음이 가능합니다.

- 양식인지 임시 그리드인지에 관계없이 시트 유형 확인
- 두 제품 모두 동일한 시트 정보 표시
- 동일한 POV 및 페이지 선택항목 유지
- 저장, 새로고침 또는 제출된 동일한 데이터 표시
- Smart View 옵션 아래의 데이터 옵션 및 멤버 옵션에 지정된 환경설정 유지



Note:

복합 양식, 변동 양식 및 복수 그리드 임시 워크시트는 아직 Smart View 제품 간에 호환되지 않습니다.

Smart View for Office에서 호환성 사용

Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서는 이 호환성이 항상 사용으로 설정되어 있으나 Smart View for Office에서는 서비스 관리자가 이 호환성을 사용으로 설정해야 합니다.

Smart View for Office에서 호환성을 사용으로 설정할 수 있는 방법은 다음과 같습니다.

상태 검사 대화상자 사용:

Smart View 사용자 인터페이스에서 호환성을 사용으로 설정하는 것보다 더 쉬운 방법입니다. Smart View 리본에서 **도움말** 옆의 화살표를 누르고 **상태 검사**를 선택합니다. **상태 검사** 대화상자에서 **호환성** 설정은 **Smart View** 옵션 아래에 표시되며 기본적으로 **사용 안함**입니다.

- 사용으로 설정하려면 **수정/업데이트/도움말** 링크 옆을 누르고 **사용**을 선택한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.
- 사용 안함으로 설정하려면 **수정/업데이트/도움말** 링크 옆을 누르고 **사용 안함**을 선택한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.

상태 검사 설정에 대한 자세한 내용은 **시스템에 대한 상태 검사 수행**을 참조하십시오.

properties.xml 파일 사용:

서비스 관리자는 Smart View properties.xml 파일에 있는 JSONMetadata365URL 등록정보 설명을 제거하거나 등록정보를 사용으로 설정하여 호환성을 사용으로 설정할 수 있습니다. 이 파일은 <Smart View Install>/cfg 폴더(예: C:\Oracle\SmartView\cfg)에 있습니다. 또한 **URL 매핑 관리** 옵션을 사용하여 감지된 연결 URL을 Smart View for Office의 실제 연결 URL에 매핑해야 할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [연결 URL 매핑 관리](#)를 참조하십시오.

Smart View 제품 간 호환 가능한 작업에 대한 모범 사례

Smart View 제품 간 호환성에 대한 다음 모범 사례를 고려하십시오.

- Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 Smart View for Office의 양식 또는 임시 그리드를 열 때마다 또는 그 반대로 Smart View for Office에서 Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 양식 또는 임시 그리드를 열 때마다 시트에서 작업을 시작하기 전에 항상 먼저 **새로고침**을 누르는 것이 좋습니다.
- 셀 스타일 간에 충돌이 발생할 수 있으므로 Smart View for Office 및 Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 모두에서 동일한 양식 또는 임시 그리드를 동시에 열어 두지 않는 것이 좋습니다.
- Smart View for Office에서 양식 또는 임시 그리드가 포함된 워크북을 생성하고 이를 Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 여는 경우 Planning 리본 같은 관련 제공자 컨텍스트 리본을 실행하려면 먼저 Smart View 홈 패널을 열고 **새로고침**을 누르거나 다른 시트를 열어야 합니다.

양식 및 기타 아티팩트 검색

Oracle Smart View for Office 23.100 이상부터 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 있는 양식과 다른 아티팩트를 검색할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: EPM Cloud: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Planning, Planning Modules, Tax Reporting

검색 기능을 통해 필요한 양식 및 기타 아티팩트를 더 빨리 찾고 액세스할 수 있습니다. 양식 외에도 스마트 양식, 복합 양식, 임시 그리드, 보고서, 문서, 태스크 목록 및 대시보드를 검색할 수 있습니다.

Smart View 홈 패널에서는 라이브러리, 보고서, 문서 및 태스크 목록 폴더 내에서 검색할 수 있습니다.

 **Note:**

- 문서 검색의 경우 서비스 관리자가 Smart View에서 문서 폴더를 사용으로 설정해야 합니다. 이렇게 하려면 properties.xml 파일에서 <enableLibrary> 등록정보의 값을 1로 설정하면 됩니다. 그러면 Smart View 홈 패널에서 문서 폴더를 보고 해당 콘텐츠를 검색할 수 있습니다.
- 태스크 목록을 검색하려면 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 업데이트 23.08 이상을 사용해야 합니다.

검색에서 지원되는 항목은 다음과 같습니다.

- 정규 표현식
- 영숫자 용어: 예를 들어 Plan2022, Q3-report 또는 expenses5Jul
- 대소문자를 구분하지 않는 검색: 예를 들어 "plan", "Plan" 또는 "PLAN"을 검색하면 대소문자에 관계없이 이름에 이 용어가 포함된 동일한 항목 목록을 가져옵니다.

양식 및 기타 아티팩트를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 데이터 제공자에 연결합니다.
2. Smart View 패널에서 트리 보기를 확장하여 항목 목록을 봅니다.
3. 트리 보기 위에 있는 검색 상자에 검색할 용어를 입력하고 **Enter** 키를 누릅니다. 일치하는 항목 목록은 검색어를 기준으로 필터링됩니다. 항목은 쉽게 확인할 수 있도록 검색 결과에 해당 아이콘과 함께 표시됩니다.

 **Note:**

변동 양식은 검색 가능하지만 검색 결과에 단순 양식 아이콘으로 표시되며 단순 양식으로만 열 수 있습니다. Smart View 패널에서 트리를 이동해야 변동 양식을 찾아서 변동 양식으로 열 수 있습니다.

검색 결과에서 직접 항목을 열 수 있습니다. 검색 결과에서 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 선택한 항목과 관련된 컨텍스트 메뉴 옵션을 볼 수도 있습니다.

검색어와 일치하는 항목이 없으면 패널이 공백으로 표시됩니다. [닫기] 아이콘을 눌러 검색 상자를 지울 수 있습니다.

양식 및 임시 그리드에 퍼센트 값 입력

양식 및 임시 그리드에서 퍼센트로 정의된 셀에 값을 입력하는 경우 이 항목에 설명된 모범 사례에 유의하십시오.

- 퍼센트 값을 셀에 직접 입력하는 경우 퍼센트 값과 함께 퍼센트 기호를 입력합니다. 예를 들어 양식 또는 그리드 셀에서 "20퍼센트"를 숫자로 표현하려면 다음과 같이 입력합니다.

20%

다음과 같이 % 기호를 포함해야 합니다.

B5		20%											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Days Sales Outstanding	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3	Bad Debt % of Sales	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
4	Days in Inventory	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
5	Prepaid Exp % of OpEx	20%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
6	Days Payables Outstanding	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
7	Accrued Payroll % of Employee Exp	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

- 공식 막대에 퍼센트 값을 입력하는 경우 퍼센트 기호 없이 소수점과 값을 입력합니다. 예를 들어 공식 막대에서 "20퍼센트"를 숫자로 표현하려면 다음과 같이 입력합니다.
.20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Days Sales Outstanding	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3	Bad Debt % of Sales	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
4	Days in Inventory	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
5	Prepaid Exp % of OpEx	.20	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
6	Days Payables Outstanding	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
7	Accrued Payroll % of Employee Exp	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

위의 두 사례 모두 **Enter** 키를 누르면 20%가 데이터 셀에 표시됩니다. 이 변경된 셀 값은 제출할 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Days Sales Outstanding	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3	Bad Debt % of Sales	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
4	Days in Inventory	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
5	Prepaid Exp % of OpEx	20%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
6	Days Payables Outstanding	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
7	Accrued Payroll % of Employee Exp	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

옵션 대화상자 형식 지정 탭에서 소수 자릿수 옵션을 사용하여 퍼센트를 더 세부적으로 표시할 수 있습니다. 예를 들어 아래 그리드에서 행 3의 값은 1%로 표시되지만 공식 막대에 표시되는 셀 B3의 실제 값은 0.5%입니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Days Sales Outstanding	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3	Bad Debt % of Sales	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
4	Days in Inventory	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
5	Prepaid Exp % of OpEx	20%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
6	Days Payables Outstanding	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
7	Accrued Payroll % of Employee Exp	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

옵션 대화상자 형식 지정 탭에서 소수 자릿수 옵션을 2로 변경하고 그리드를 새로고칩니다. 이 설정은 그리드의 모든 값에 두 자리 소수점을 추가하는 효과가 있습니다. 이러한 변경은 소수 퍼센트 값을 보는 데는 유용할 수 있으나 전체 그리드를 읽고 해석하는 데는 도움이 되지 않을 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Days Sales Outstanding	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00
3	Bad Debt % of Sales	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%
4	Days in Inventory	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
5	Prepaid Exp % of OpEx	20.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%
6	Days Payables Outstanding	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
7	Accrued Payroll % of Employee Exp	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%

소수 퍼센트를 입력하는 경우 다음 모범 사례를 따릅니다.

- 양식 또는 그리드 셀에서 0.5퍼센트를 숫자로 입력하려면 .5%를 입력합니다.
- 공식 막대에서 0.5퍼센트를 숫자로 입력하려면 .005를 입력합니다.

일반적으로 Oracle Smart View for Office는 퍼센트 처리에서 표준 Excel 동작을 모방합니다. Microsoft 설명서(여기)에서 Excel 및 퍼센트에 대해 더 자세히 알아보십시오.

자동 셀 너비 및 높이 조정 사용

멤버 및 데이터 셀의 콘텐츠를 수용하도록 Excel 열 너비 및 행 높이의 자동 조정을 사용으로 설정할 수 있습니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**을 선택합니다.
2. 옵션의 왼쪽 패널에서 **형식 지정**을 선택합니다.
3. **열 너비 및 행 높이 조정** 확인란을 선택합니다.
4. **확인**을 누릅니다.
5. 리본에서 **새로고침**을 선택하여 현재 시트에서 열을 조정합니다.

열 너비 및 행 높이 조정을 선택하지 않는 경우 열 너비를 수동으로 조정할 수 있습니다.

문서 콘텐츠 창 사용

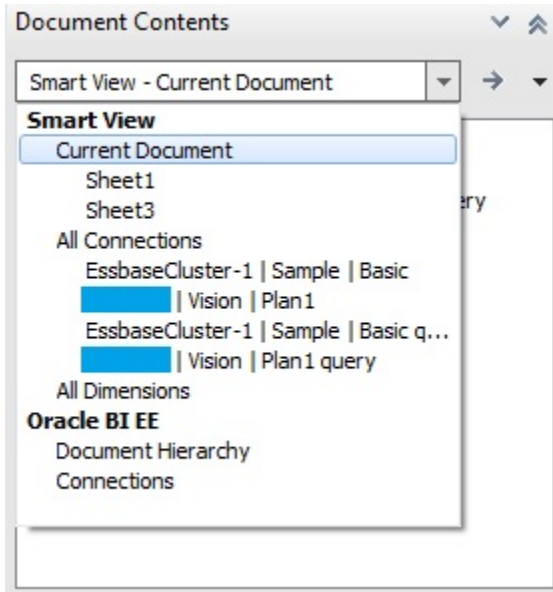
문서 콘텐츠는 현재 Office 문서에 있는 콘텐츠를 표시하고 태스크를 수행할 수 있게 하는 Smart View 패널의 태스크 창입니다.

문서 콘텐츠 창에는 Office 객체가 트리 형식으로 표시되며, 콘텐츠 제공자나 유형에 관계없이 확장된 콘텐츠를 포함하여 워크북, 프리젠테이션 또는 문서의 콘텐츠를 쉽게 보고 상호 작용할 수 있습니다. 제공자 연결이나 시트, 슬라이드 또는 페이지의 문서 레이아웃을 기준으로 콘텐츠가 표시됩니다.

드롭다운 선택 목록을 사용하여 워크북에서 콘텐츠를 선택합니다. **그림 1**의 드롭다운 목록에서는 공유 연결을 통해 온프레미스 Essbase 및 Planning에 연결하는 워크북을 보여줍니다. 개인 연결을 사용하는 온프레미스 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition의 세 번째 연결이 표시됩니다.

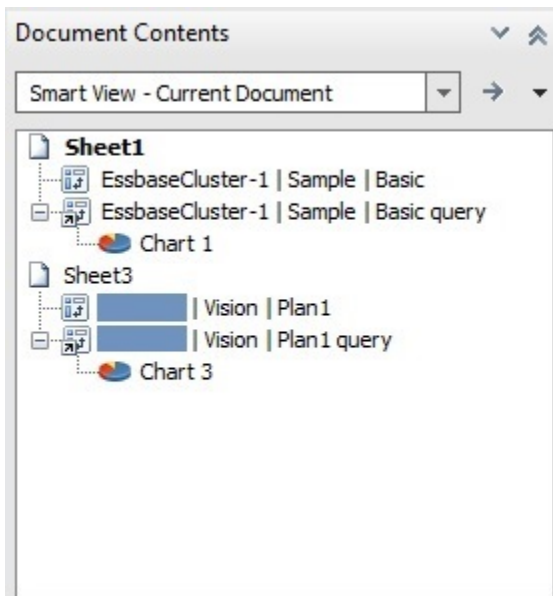
그림 1의 워크북 드롭다운 목록에서는 공유 연결 시트의 콘텐츠와 개인 Oracle BI EE 연결 시트에서 콘텐츠를 보는 옵션을 표시합니다.

그림 16-4 드롭다운 목록을 보여주는 문서 콘텐츠 창



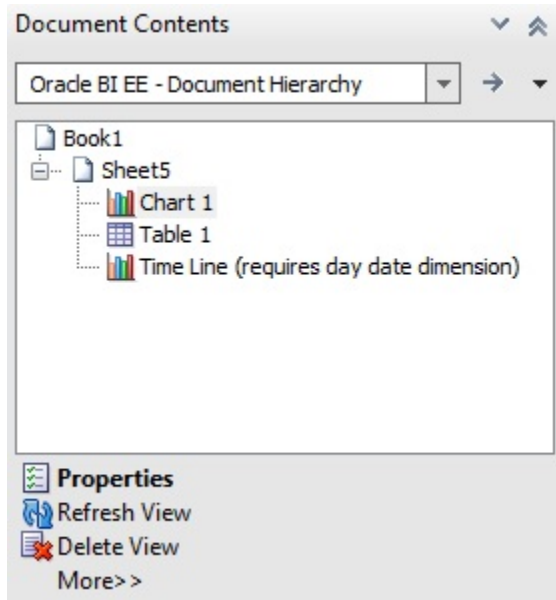
Sheet1이 열려 있다고 가정하고 문서 콘텐츠 목록에서 현재 문서를 선택합니다. 콘텐츠 목록이 변경되어 Sheet1에는 Essbase 임시 그리드, 임시 쿼리 및 차트가 포함되어 있고 Sheet3에는 Planning 그리드, 임시 쿼리 및 차트가 포함되어 있는 것을 보여 줍니다.

그림 16-5 Sheet1과 Sheet3의 콘텐츠를 표시하는 문서 콘텐츠 창



Oracle BI EE로 뷰를 전환하도록 Oracle BI EE 아래에서 문서 계층을 선택하면 콘텐츠 뷰가 변경됩니다. 그림 3에서는 문서 콘텐츠 창의 Oracle BI EE 콘텐츠에 대한 예를 보여 줍니다.

그림 16-6 Oracle BI EE 콘텐츠를 표시하는 문서 콘텐츠 창

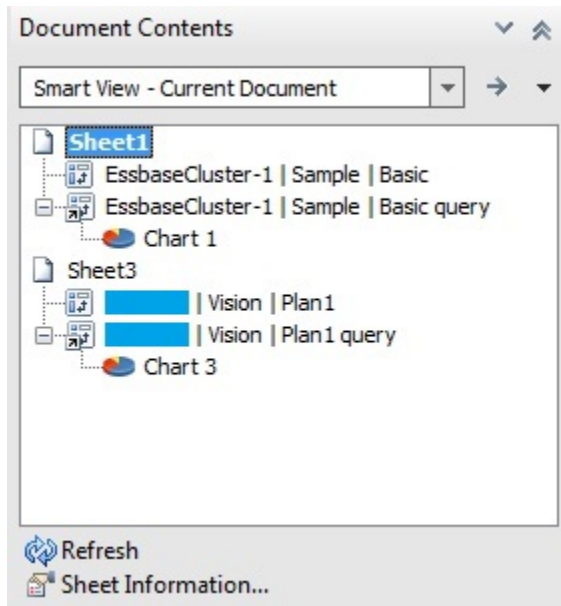


제공자에 따라 **Document Contents** 창에서 선택한 객체에 대해 태스크 서브세트를 수행할 수 있습니다.

- 대부분의 제공자에 대해 시트, 슬라이드 또는 문서에서 콘텐츠를 선택, 새로고침 또는 삭제할 수 있습니다.
- 대부분의 제공자에 대해 보고 객체를 삽입하고 기타 작업을 수행할 수 있습니다.
- Oracle BI EE 제공자의 경우 개별 뷰에서 추가 태스크를 수행할 수 있습니다. 예를 들어 뷰를 **마스크**하거나 뷰의 속성을 검토할 수 있습니다.

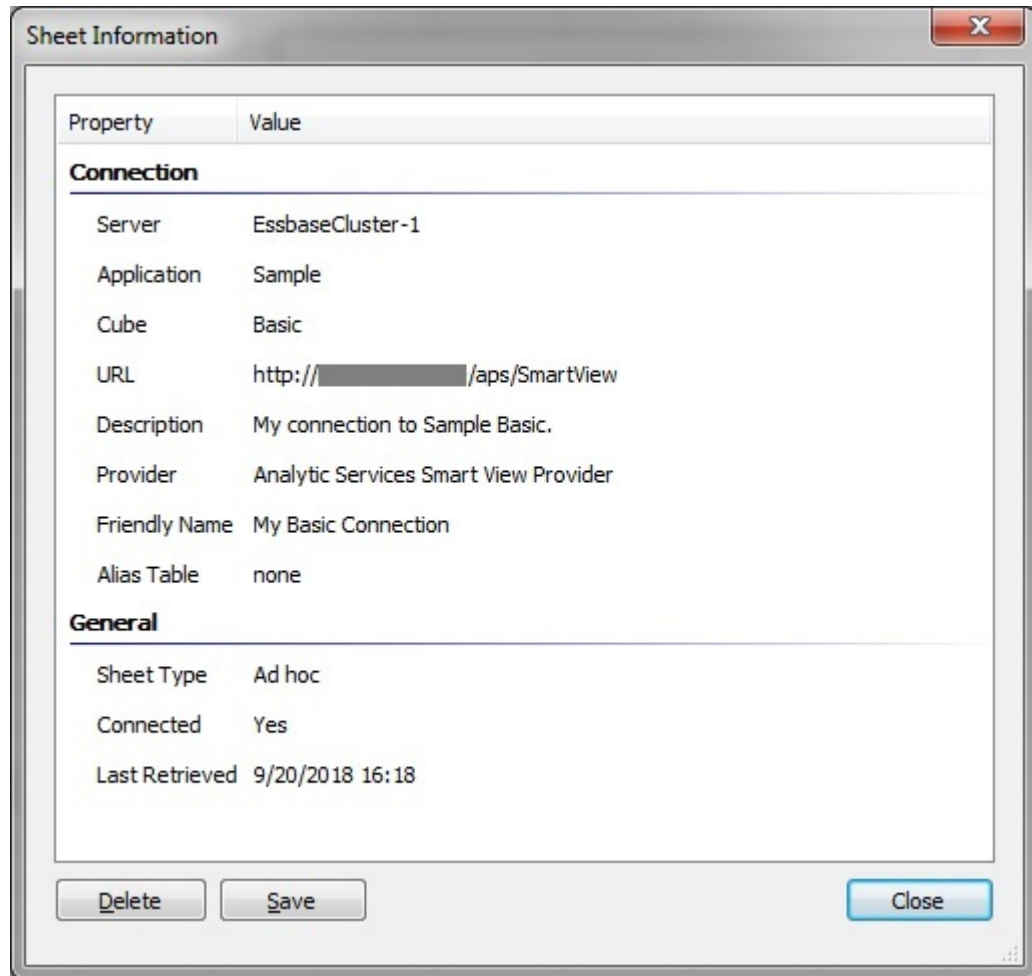
예를 들어 [그림 6](#)에서 Sheet1은 Oracle Essbase 임시 그리드, 임시 쿼리 및 차트를 보여 줍니다. Planning의 경우 Sheet3에서도 동일한 아티팩트를 볼 수 있지만 여기에서는 Sheet1에만 초점을 맞춥니다. Sheet1에 대해 [시트] 노드가 선택된 상태로 **새로고침** 및 **시트 정보** 옵션이 **문서 콘텐츠** 창 맨 아래에 나타납니다.

그림 16-7 문서 콘텐츠에서 시트 노드가 선택된 Essbase 임시 그리드



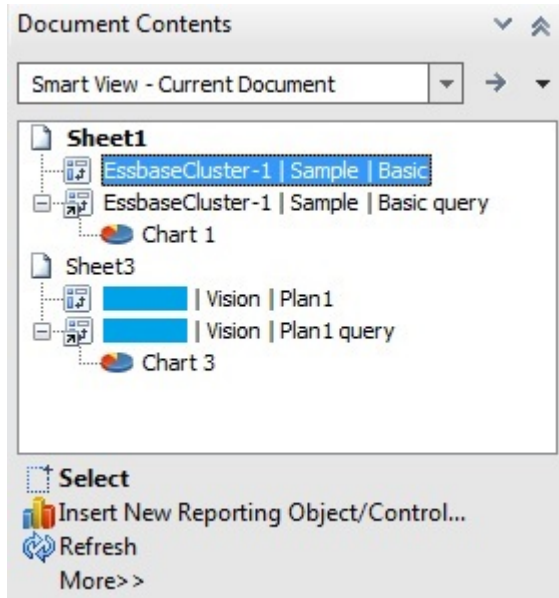
시트 정보를 눌러 시트 정보 대화상자(그림 5)를 표시합니다. 여기서 시트 또는 워크북에 대한 메타데이터를 저장 또는 삭제할 수도 있습니다.

그림 16-8 Essbase 임시 그리드에 대한 시트 정보 대화상자



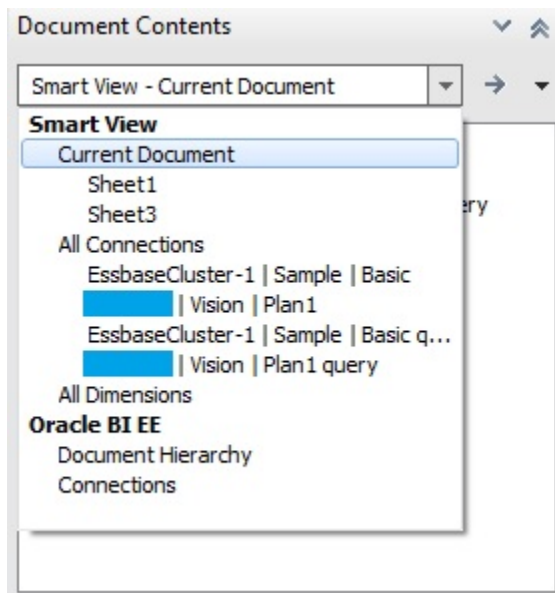
문서 콘텐츠에서 객체 노드를 선택하면 컨텍스트가 변경되어 선택, 새 보고서 객체/제어 삽입, 새로그침, 연결 수정 및 삭제 옵션이 창의 맨 아래에 표시됩니다(그림 6).

그림 16-9 문서 콘텐츠에서 선택된 Essbase 임시 그리드



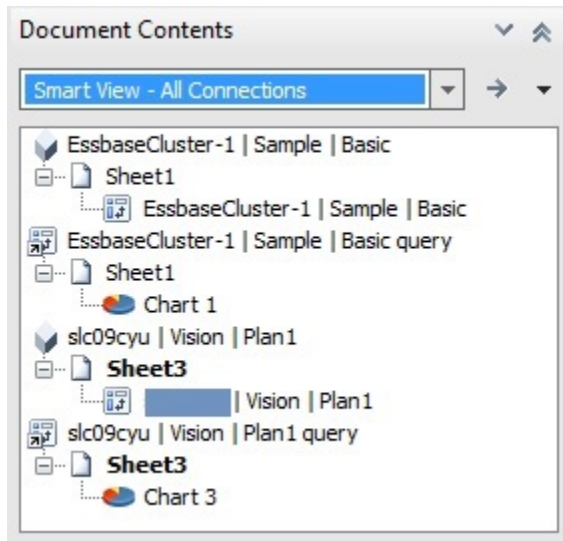
일반적으로 콘텐츠는 Oracle Smart View for Office 제공자(Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning, Oracle Hyperion Reporting and Analysis)별로 그룹화됩니다. Oracle BI EE의 콘텐츠는 별도로 그룹화됩니다. 서로 다른 데이터 소스의 여러 객체가 포함된 워크북에서 그림 7에 표시된 문서 콘텐츠 드롭다운 메뉴를 사용하여 뷰를 전환할 수 있습니다.

그림 16-10 문서 콘텐츠 드롭다운 메뉴에서 사용 가능한 옵션



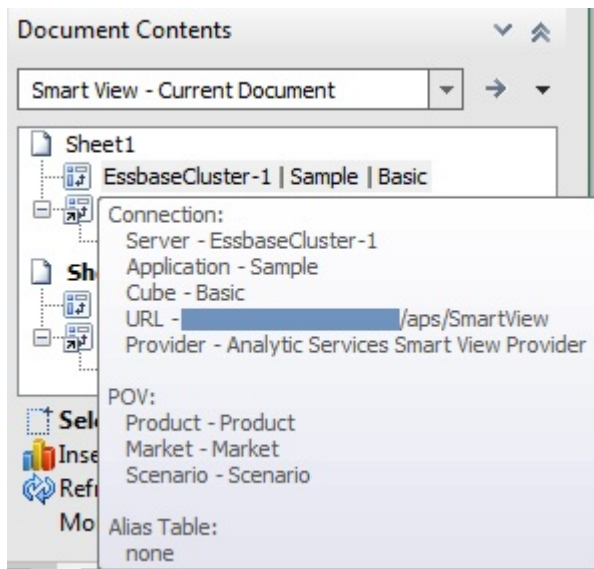
모든 연결 옵션을 선택하면 문서 콘텐츠 보기가 변경되어 제공자별로 정렬된 객체를 표시합니다(그림 8).

그림 16-11 문서 콘텐츠에서 제공자별로 나열된 Smart View Provider 콘텐츠



Smart View 제공자 콘텐츠(예: Planning 또는 Essbase 객체)의 경우 문서 콘텐츠의 트리 영역을 누른 다음 객체 아이콘 위로 마우스를 가져가면 그림 9에서와 같이 서버, 애플리케이션, 큐브, URL, 제공자, POV, 별칭 테이블 등의 연결 등록정보를 볼 수 있습니다. 속성은 제공자에 따라 달라집니다.

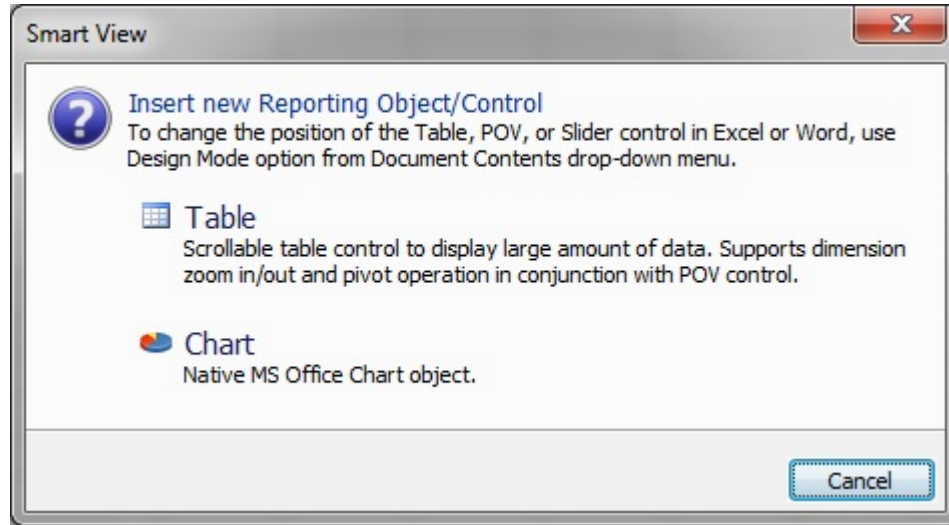
그림 16-12 Essbase 임시 질의의 연결 속성



Oracle BI EE 콘텐츠의 경우 Oracle BI EE 객체를 선택한 다음 문서 콘텐츠의 맨 아래에 있는 등록정보 링크를 사용하여 등록정보 보기 대화상자를 실행합니다. 이 상자에서는 연결과 다른 등록정보를 볼 수 있습니다(그림 3 참조).

Essbase와 Planning Ad Hoc과 같은 제공자의 경우 임시 쿼리 또는 그리드 객체를 기반으로 테이블 고유 Office 차트 등의 보고 객체를 삽입할 수 있습니다. 문서 콘텐츠에서 그리드 또는 쿼리

객체를 선택하고 **보고 객체/제어 삽입**을 선택합니다. 테이블 또는 차트 중에서 선택하라는 메시지가 표시됩니다.



주:

문서 콘텐츠 창에서 대규모 데이터 세트(예: 3,000개가 넘는 셀)의 3-D 차트를 삽입하면 Microsoft Office에서 다량의 메모리를 사용하고 장애가 발생할 수 있습니다.

이 문제를 방지하려면 Smart View에서 차트를 2-D로 렌더링합니다.

Smart Slices 및 Oracle Hyperion Financial Reporting의 경우 함수 그리드와 슬라이더 제어 등의 보고 객체를 삽입할 수 있습니다. 문서 콘텐츠에서 해당 유형의 보고 객체를 삽입하는 방법에 관한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

[스마트 슬라이스](#)

[Smart View 및 Reporting and Analysis](#)

공유 워크북 작업

Oracle Smart View for Office에서는 Excel 공유 워크북을 지원하지 않습니다.

공유 워크북에 대한 Excel 옵션이 활성화된 경우 Smart View 작업이 지원되지 않습니다.

Excel에서 공유 워크북 옵션을 선택 취소하려면 검토 리본으로 이동한 다음 워크북 공유 버튼을 누르고 동시에 둘 이상의 사용자가 변경할 수 있습니다. 확인란 선택을 취소합니다.

보호된 워크시트 작업

새로고침 및 임시와 같은 Oracle Smart View for Office 조작용 보호된 시트에서는 지원되지 않습니다.

예를 들어 보호된 시트에서는 확대 또는 선택한 항목만 유지를 수행할 수 없습니다.

머리글 및 바닥글로 POV 멤버 인쇄

활성 POV 멤버를 Excel 문서의 머리글 또는 바닥글에 인쇄할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Narrative Reporting, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Planning



주:

Oracle Hyperion Financial Management에 연결되어 있을 때 POV 멤버 인쇄는 지원되지 않습니다.

Excel 문서의 머리글 또는 바닥글에 활성 POV 멤버를 인쇄하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 선호하는 방법을 사용하여 사용자정의 머리글 또는 바닥글을 추가합니다.
예를 들어, 페이지 레이아웃 리본으로 이동한 다음 **인쇄 제목**을 선택하고 **머리글/바닥글** 탭을 선택한 다음 **사용자정의 머리글** 또는 **사용자정의 바닥글**을 누릅니다.
2. 머리글 또는 바닥글 텍스트 상자에 다음 명령문을 추가합니다.

```
POV: { }
```

머리글 또는 바닥글에 필요한 다른 텍스트도 포함할 수 있습니다.

Excel 문서를 인쇄하면 추가한 다른 텍스트와 함께 POV 멤버가 지정된 대로 머리글이나 바닥글에 인쇄됩니다.



주:

경우에 따라 POV: { } 문을 추가하고 나면 인쇄 미리보기를 처음 실행할 때 POV 멤버가 인쇄 미리보기 모드에 표시되지 않습니다. 하지만 인쇄는 됩니다. 시트를 인쇄한 다음 인쇄 미리보기 모드로 POV 멤버를 보려면 인쇄 미리보기로 돌아갑니다.

Smart View 활성화 및 비활성화

Oracle Smart View for Office는 설치 후에 기본적으로 활성화됩니다.

컴퓨터의 모든 Microsoft Office 애플리케이션이나 Outlook에 대해서만 Smart View 내에서 Smart View를 비활성화할 수 있습니다.

Smart View는 Office 애플리케이션을 통해 활성화할 수도 있습니다.

관련 항목:

[Smart View 리본을 사용하여 Smart View 활성화 및 비활성화](#)

[Microsoft Office에서 Smart View 활성화 및 비활성화](#)

Smart View 리본을 사용하여 Smart View 활성화 및 비활성화

컴퓨터의 모든 Microsoft Office 애플리케이션이나 Outlook에 대해서만 Smart View 리본에서 Oracle Smart View for Office를 의도적으로 비활성화할 수 있습니다.

모든 Microsoft Office 애플리케이션(Outlook 포함)에 대해 Smart View를 비활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **도움말**을 선택합니다.
2. **정보**를 선택합니다.
3. **추가 기능 사용**을 선택 취소하여 다음에 Office 애플리케이션을 열 때 Smart View를 비활성화합니다.

정보 버튼만 포함된 Smart View 리본이 표시됩니다.

모든 Microsoft Office 애플리케이션(Outlook 포함)에 대해 Smart View를 활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작합니다.
2. Smart View 리본에서 **정보**를 선택합니다.
3. **추가 기능 사용**을 선택하여 다음에 Office 애플리케이션을 열 때 Smart View를 활성화합니다.

Outlook에 대해서만 Smart View를 비활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel, Word 또는 PowerPoint의 Smart View 리본이나 Outlook의 Smart View 메뉴에서 **옵션**을 선택한 다음 왼쪽 패널에서 **고급**을 선택합니다.
2. 표시에서 **Outlook에서 Smart View 추가 기능 비활성화**를 선택합니다.

Microsoft Office에서 Smart View 활성화 및 비활성화

Excel 옵션의 **추가 기능**에서 Oracle Smart View for Office를 사용으로 설정하거나 사용 안함으로 설정할 수 있습니다. 이 방법은 Microsoft Smart View 오류를 통해 Smart View가 의도치 않게 비활성화된 경우에 유용합니다.

모든 Microsoft Office 애플리케이션(Outlook 포함)에 대해 Smart View를 사용으로 설정하거나 사용 안함으로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. Office에서 **파일**, **옵션**, **추가 기능**으로 이동합니다.
2. **관리**에서 **COM 추가 기능**, **이동 순으로** 선택합니다.
3. **COM 추가 기능**에서 다음 태스크를 수행합니다.
 - **Oracle Smart View for Office** 추가 기능을 사용으로 설정하려면 **확인란**을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
 - **Oracle Smart View for Office** 추가 기능을 사용 안함으로 설정하려면 **확인란**을 지웁니다.
4. **확인**을 누릅니다.

17

함수

참조:

- [함수 사용](#)
데이터베이스 콘텐츠에 대해 잘 알고 있는 경우에는 Oracle Smart View for Office 함수를 사용하여 Excel 셀에서 특정 데이터에 대한 작업을 수행할 수 있습니다.
- [함수 생성](#)
함수 빌더를 사용하거나 수동으로 Oracle Smart View for Office 함수를 생성할 수 있습니다.
- [함수 실행](#)
대부분의 Oracle Smart View for Office 함수는 **새로고침** 명령을 사용하여 자동으로 실행할 수 있습니다. HsGetValue의 경우 **데이터 제출** 명령을 사용합니다.
- [함수의 링크 수정](#)
Smart View 함수에서 끊어진 링크를 수정해야 할 수도 있습니다.
- [HsGetValue 함수 복사 및 붙여넣기](#)
Office 애플리케이션에서 HsGetValue 함수가 포함된 셀과 셀 범위를 복사하여 Excel, Word 또는 PowerPoint에 붙여넣을 수 있습니다.
- [함수 설명](#)
Oracle Smart View for Office는 다음 함수를 제공합니다. 설명, 구문 및 예에 액세스하려면 함수 이름을 누르십시오.
- [일반 함수 오류 코드](#)
함수에 표시되는 몇 가지 일반적인 오류 코드입니다.

함수 사용

데이터베이스 콘텐츠에 대해 잘 알고 있는 경우에는 Oracle Smart View for Office 함수를 사용하여 Excel 셀에서 특정 데이터에 대한 작업을 수행할 수 있습니다.

주:

[테이블 1](#)의 Smart View 함수를 사용하는 경우 멤버 이름, 차원 이름 또는 변수 이름에 해시 표시(#) 또는 세미콜론(;)을 사용하지 않는 것이 좋습니다. 이러한 문자는 이 장에서 설명된 함수의 구분자로 예약되었습니다.

표 17-1 Smart View 함수 및 지원되는 제공자

함수	설명	지원되는 제공자
HsGetValue	데이터 소스에서 데이터를 검색합니다.	<ul style="list-style-type: none"> Oracle Hyperion Financial Management Oracle Essbase Oracle Hyperion Planning Planning Planning 모듈 Financial Consolidation and Close Tax Reporting Narrative Reporting
HsSetValue	데이터 소스로 값을 보냅니다.	<ul style="list-style-type: none"> Financial Management Essbase Oracle Hyperion Planning Planning Planning 모듈 Financial Consolidation and Close Tax Reporting
HsGetSheetInfo	현재 워크시트에 대한 자세한 정보를 검색합니다.	제공자 독립
HsCurrency	선택한 멤버에 대한 엔티티 통화를 검색합니다.	Financial Management
HsAlias	지정된 차원 멤버의 별칭을 표시합니다.	<ul style="list-style-type: none"> Planning Planning 모듈 Financial Consolidation and Close Tax Reporting
HsDescription	기본 멤버에 대한 설명을 표시합니다.	<ul style="list-style-type: none"> Financial Management Essbase Planning Planning 모듈 Financial Consolidation and Close Tax Reporting
HsLabel	기본 멤버에 대한 레이블을 표시합니다.	Financial Management
HsGetText	데이터 소스에서 셀 텍스트를 검색합니다.	Financial Management
HsSetText	데이터 소스로 셀 텍스트를 보냅니다.	Financial Management
HsGetVariable	대체 변수에 연결된 값을 검색합니다.	Essbase

표 17-1 (계속) Smart View 함수 및 지원되는 제공자

함수	설명	지원되는 제공자
HsGetSharedConnectionURL	사용 중인 공유 연결 데이터 소스를 빠르게 확인하는 데 사용됩니다.	<ul style="list-style-type: none"> Financial Management Essbase Oracle Hyperion Planning Planning Planning 모듈 Financial Consolidation and Close Tax Reporting Narrative Reporting

함수 생성

함수 빌더를 사용하거나 수동으로 Oracle Smart View for Office 함수를 생성할 수 있습니다.

모든 제공자가 모든 함수를 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 함수 및 지원되는 제공자 목록은 [테이블 1](#)를 참조하십시오.

관련 항목:

- 함수 빌더에서 함수 생성
- 수동으로 함수 생성

함수 빌더에서 함수 생성

함수 빌더에서 함수를 선택하고 함수에 사용할 연결 및 멤버를 지정합니다. 이렇게 하면 함수 빌더에서 올바른 구문을 사용하여 함수를 생성하고 선택한 셀에 입력합니다. 이러한 함수를 편집할 수 있습니다.

주어진 함수 빌더 필드에서 선택할 수 있는 항목은 함수 빌더의 다른 필드에서 선택한 선택 항목에 의해 제한됩니다. 예를 들어 선택한 함수에서 지원되는 연결만 표시되며, 선택한 함수에서 지원되는 차원만 표시됩니다.

각 함수 인수에 대해 셀 참조를 선택할 수 있습니다. 인수 입력 값을 알고 있는 경우 오프라인 모드로 함수를 생성할 수 있습니다. 각 인수에 대해 입력 기능을 사용할 수 있습니다.

함수 설명

 주:

11.1.2.2.310 릴리스 이전의 함수 빌더에서 생성된 함수를 사용할 수 있습니다. 그러나 11.1.2.2.310 릴리스부터는 함수 빌더가 세미콜론(;)이 아닌 침표(.)를 사용하여 멤버 목록 인수를 구분합니다. 두 문자 모두 새 함수 빌더에서 지원되지만, 이전 버전에서 생성된 함수를 수정할 때 새로운 침표 구분 형식으로 변환하라는 메시지가 표시됩니다. 변환하지 않도록 선택하면 함수에 수정한 내용이 적용되지 않습니다.

함수 빌더를 사용하여 함수를 생성하려면

1. 적절한 데이터 소스에 접속합니다.

함수 빌더는 공유, 개인 및 URL 연결을 지원합니다. 큐브 레벨에서 연결되어 있는지 확인하는 것이 좋습니다. 애플리케이션 레벨에서 연결되어 있는 경우 HsGetValue 또는 HsSetValue 같은 Smart View 함수를 사용하면 "큐브가 선택되지 않음" 메시지가 표시될 수 있습니다. 하지만 Oracle Hyperion Financial Management의 경우 애플리케이션 레벨에서 계속 연결하여 Smart View 함수를 사용할 수 있습니다.

Oracle Essbase: 개인 연결을 사용 중이고 함수에서 별칭 테이블을 사용하려면 연결에 대해 정확한 별칭 테이블이나 "기본" 별칭 테이블이 설정되어 있는지 확인해야 합니다. Smart View 패널에서 데이터베이스 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **별칭 테이블 설정**을 선택합니다. 정확한 별칭 테이블이 선택되었는지 확인하고 시트를 새로고칩니다.

2. 시트에서 함수를 입력하려는 셀을 선택합니다.

3. Smart View 패널에서 함수의 기초로 사용할 데이터베이스로 이동하고 데이터베이스 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 다음 **함수 빌드**를 선택합니다.

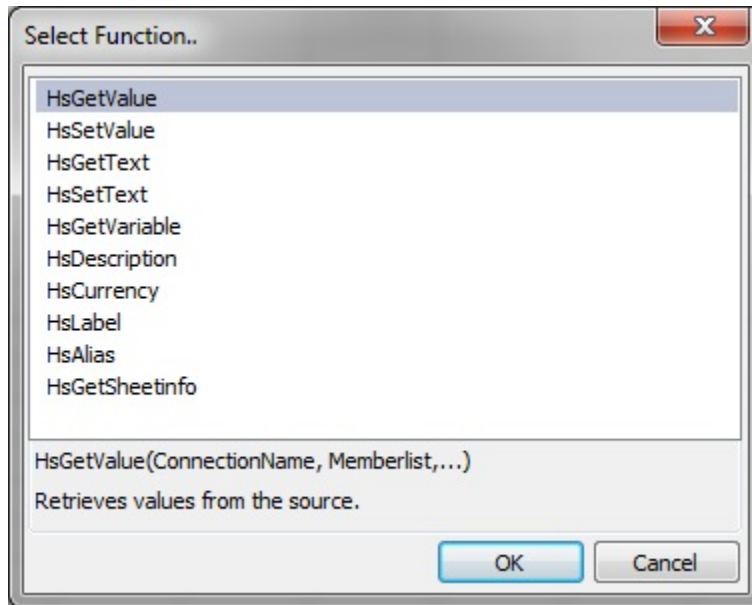
이런 방식으로 함수 빌더에 액세스하면 4단계에 설명된 대로 **함수 인수** 대화상자의 **연결** 필드가 특정 연결 정보로 미리 채워집니다.

또는 Smart View 리본에서 **함수** 및 **함수 빌드** 순으로 선택합니다.

이런 방식으로 함수 빌더에 액세스하면 **함수 인수** 대화상자의 **연결** 필드가 비어 있습니다. 4단계에 설명된 대로 연결 정보를 제공할 수 있습니다. 또는 시트에 활성 연결이 있는 경우 드롭다운 목록에서 HSACTION을 선택합니다.

4. **함수 선택**의 목록에서 함수를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

그림 17-1 함수 빌더, 함수 선택 대화상자



주:

모든 제공자가 모든 함수를 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 함수 및 지원되는 제공자 목록은 **테이블 1**을 참조하십시오.

함수 인수 대화상자가 표시됩니다. 연결 필드에는 연결 정보가 다음 형식 중 하나로 자동으로 채워져 있습니다.

- 공유 연결의 경우:

`WSFN|ProviderType|Server|Application|Database`

위의 `WSFN` 매개변수는 이 함수가 `Workspace` 함수이며 공유 연결을 사용함을 나타냅니다. `Workspace` 함수는 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 또는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 연결을 지원합니다.

- 개인 연결의 경우:

`PrivateConnectionName`

- URL 연결의 경우:

`URLFN|URL|Server|Application|Database`


연결하는 데 필요한 모든 정보는 위에 표시된 대로 토큰의 일부입니다. 부적합한 정보가 토큰에 포함된 경우 일반적으로 서버 토큰에 대한 다음 예외와 함께 `#NoConnection` 오류가 표시됩니다.

- EPM Cloud 비즈니스 프로세스(예: Planning)의 경우 서버 토큰이 비어 있거나 부적합할 수 있습니다.
- Essbase 서버 토큰은 비어 있어야만 합니다.
- Financial Management에는 서버 토큰 매개변수가 필요합니다.

연결 정보를 수동으로 입력하려면 위의 구문을 사용합니다.

5. 함수 인수에서 선택한 함수의 각 인수에 대해 다음 중 하나를 수행합니다.

- 맨 오른쪽 버튼 를 누릅니다.

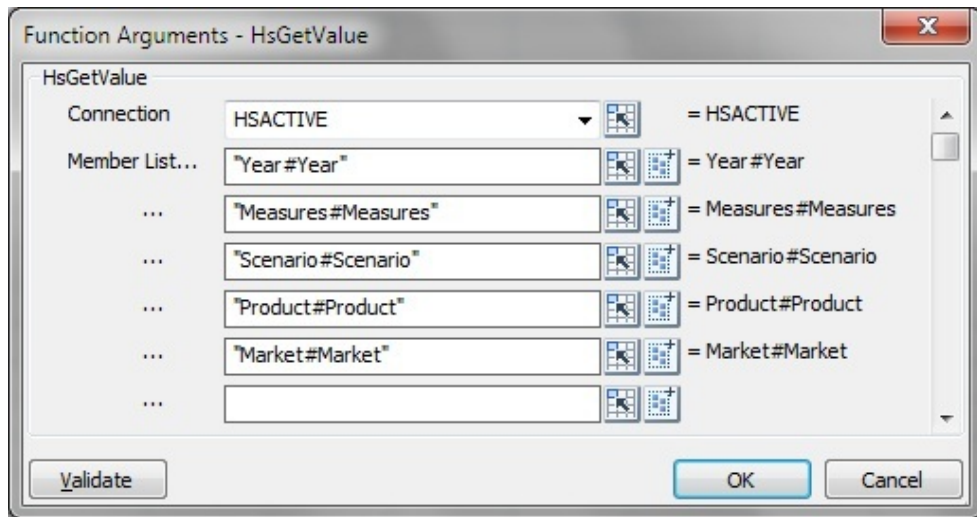
예를 들어 `HsGetValue`의 경우 을 눌러 **멤버 선택**에서 멤버를 선택하고, `HsLabel` 및 `HsGetVariable`의 경우 레이블 또는 변수 드롭다운 목록에서 선택합니다.

Essbase: 변수 이름이 중복된 경우 드롭다운 목록에 전체 이름이 표시됩니다. 이를 통해 글로벌, 애플리케이션 및 데이터베이스 레벨에 정의된 변수를 식별할 수 있습니다.

- 인수를 수동으로 입력하려면 텍스트 상자에 인수를 입력합니다. 예를 들어 멤버를 입력하려면 `dimension#member` 형식을 사용합니다(예: `Year#Qtr1` 또는 `Year#Jan`).
- 셀 참조를 사용하려면 **셀 참조 사용**의 절차를 따릅니다.

그림 2는 `HsGetValue` 함수에 대한 전체 함수 인수 대화상자를 보여 줍니다.

그림 17-2 Essbase 샘플 기본 데이터베이스를 기반으로 하는 HsGetValue에 대한 함수 빌더, 함수 인수 대화상자



함수 인수에 나열되는 인수는 이전 단계에서 선택한 함수에 따라 달라집니다.

 주:

다음 모범 사례를 고려하십시오.

- HsGetSheetInfo의 경우 셀 참조를 사용합니다. 자세한 내용은 [셀 참조 사용](#)을 참조하십시오.
- HsSetValue만 해당: 데이터 또는 셀 참조를 선택하고 제출할 값을 입력합니다.
- HsGetText 및 HsSetText에만 해당:
 - 설명 또는 셀 참조를 선택하고 제출할 셀 텍스트를 입력합니다.
 - 셀 텍스트 레이블을 선택하고 드롭다운 메뉴에서 레이블을 선택합니다
- 활성 워크시트 연결이 사용 가능한 경우 연결 드롭다운 목록에서 **HSACTIVE**를 선택할 수 있습니다.

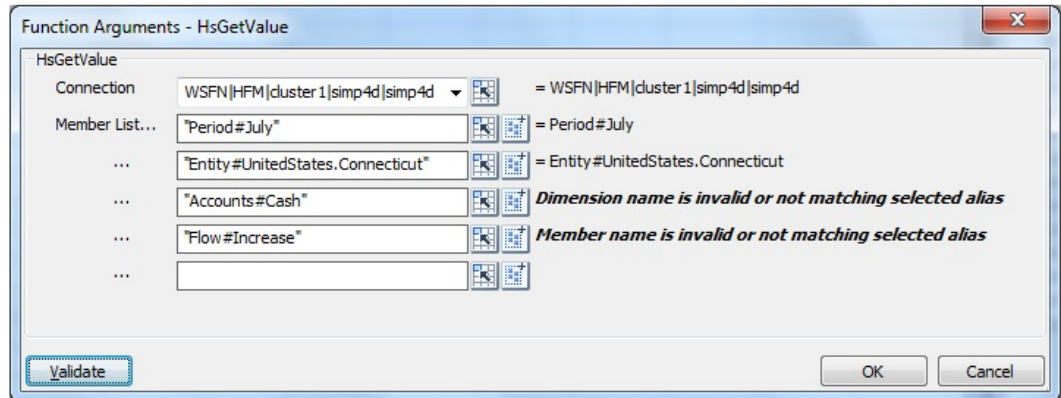
6. 검증 버튼을 누르고 표시되는 오류를 모두 수정합니다.

표시될 수 있는 몇 가지 오류는 다음과 같습니다.

- 연결이 오프라인이거나 부적합합니다.
- 부적합한 선택
- 멤버 이름이 부적합하거나 선택된 별칭과 일치하지 않습니다.
- 차원 이름이 부적합하거나 선택된 별칭과 일치하지 않습니다.
- 불완전한 Dimension#Member 조합
- 따옴표가 누락되었거나 기타 사소한 구문 오류가 발생한 경우의 일반 "오류"

그림 3에서는 검증 버튼을 누른 후의 [함수 인수] 대화상자를 보여 줍니다. Financial Management 샘플 애플리케이션의 다음 예에서는 두 가지 Dimension#Member 조합의 구문에 오류가 있습니다. 첫 번째 오류는 차원 이름이 부적합하거나 선택된 별칭과 일치하지 않는다는 것입니다. 두 번째 오류는 멤버 이름이 부적합하거나 선택된 별칭과 일치하지 않는다는 것입니다.

그림 17-3 함수 빌더 검증 오류



7. 함수 검증에 성공한 경우 **확인**을 눌러 선택한 셀에 함수를 삽입합니다.
8. 함수를 실행하려면 **함수 실행**의 절차를 따릅니다.

셀 참조 사용

연결, 레이블, 데이터/텍스트 또는 변수 인수에 대해 단일 셀에 대한 참조를 입력할 수 있습니다. 차원/멤버 참조에 대해 두 개의 인접하거나 인접하지 않은 셀에 대한 참조를 입력할 수도 있습니다. 3개 이상 셀의 셀 범위는 참조할 수 없습니다.

셀 참조를 사용하려면 다음을 수행합니다.


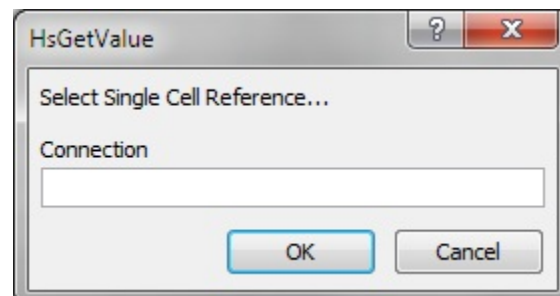
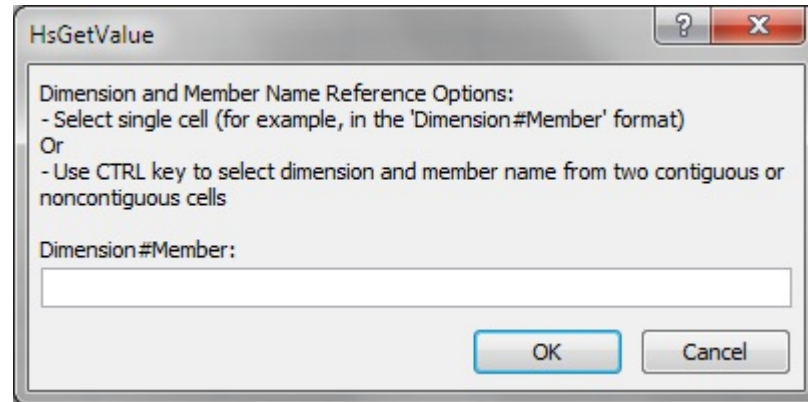
1. 함수 인수 대화상자를 열려면 **함수 빌더에서 함수 생성**의 단계를 따릅니다.
2. 함수 인수 대화상자에서 선택한 함수의 각 인수에 대해 **셀 참조** 버튼 를 누릅니다.
선택한 인수 유형에 따라 [셀 참조] 대화상자가 표시됩니다.
 - 연결, 레이블, 데이터/텍스트 또는 변수 인수를 선택하면 **단일 셀 참조 선택** 대화상자가 표시됩니다.

그림 17-4 단일 셀 참조 선택 대화상자



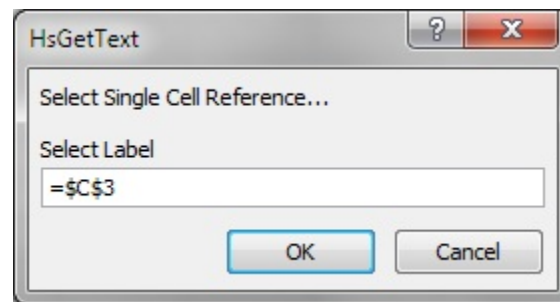
- 멤버 목록 인수를 선택하면 차원 및 멤버 이름 셀 참조에 대한 **셀 참조** 대화상자가 표시됩니다.

그림 17-5 차원 및 멤버 이름 셀 참조 대화상자



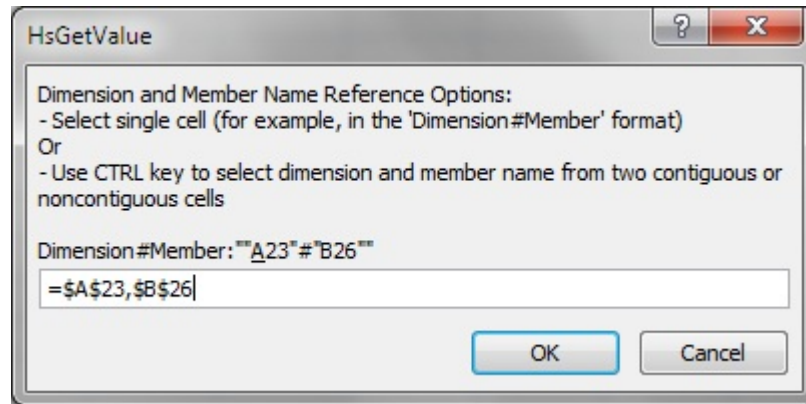
3. 그리드에서 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - **단일 셀 참조** 대화상자의 경우 인수 유형에 따라 참조할 단일 셀(예: 변수가 포함된 셀)을 누릅니다.
그림 3에서는 레이블 인수에 대한 셀이 선택된 **단일 셀 참조** 대화상자를 보여 줍니다.

그림 17-6 레이블 인수에 대한 단일 셀이 선택된 셀 참조 대화상자



- **차원 및 멤버 이름 셀 참조** 대화상자의 경우 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 참조할 단일 셀(예: 차원과 멤버 이름이 둘 다 포함된 셀)을 누릅니다.
 - **Ctrl** 키를 눌러 두 개의 인접하거나 인접하지 않은 셀(예: 차원 및 멤버 셀)을 선택합니다.
Ctrl 키를 누르고 워크시트의 서로 다른 영역에서 두 개의 셀을 누르거나 두 개의 인접한 셀을 누를 수도 있습니다. **Ctrl** 키를 누른 상태에서 각 셀을 한 번 눌러 선택해야 합니다.
- 그림 4에서는 두 개의 인접하지 않은 셀이 선택된 **차원 및 멤버 이름 셀 참조** 대화상자를 보여 줍니다.

그림 17-7 두 개의 인접하지 않은 셀이 선택된 셀 참조 대화상자



4. 셀 참조 대화상자에서 확인을 누릅니다.

함수 인수에서 인수의 텍스트 필드는 테이블 1에 표시된 형식으로 참조된 셀을 포함합니다.

표 17-2 셀 참조 형식

셀 참조	함수 인수의 형식
단일 셀	""&A3&"" 자세한 설명은 이 표 아래에 있는 "참고"를 참조하십시오.
두 개의 인접한 셀	""&A3&""#""&B3&""
두 개의 인접하지 않은 셀	""&A5&""#""&B9&""

참고: 셀 참조를 사용할 때 다음 모범 사례를 고려하십시오.

- 단일 셀 참조의 경우 3단계에서 선택한 멤버 이름이 그리드에 dimension#member로 표시되면 인수 선택이 완료된 것입니다. 예를 들어, 멤버가 A3 셀에 Year#Qtr 2로 그리드에 표시되면 ""&A3&""가 완료된 것입니다.
멤버 이름만 그리드에 표시되는 경우 처음 두 큰따옴표 세트 사이에 차원 이름과 #을 수동으로 입력해야 합니다. 예를 들어, 멤버가 A3 셀에 Qtr2로 표시되면 다음과 같이 큰따옴표 사이에 Year#을 입력해야 합니다. "Year#"&A3&""
- 참조 셀을 선택하기 전에 인수 텍스트 필드가 텍스트를 포함하는 경우 이 텍스트에 셀 참조 텍스트가 추가됩니다. 따라서 참조용 셀을 선택하기 전에 필드에서 불필요한 텍스트를 삭제하십시오.
- 날짜 셀이 입력으로 직접 참조되는 경우 다음 예에서처럼 텍스트 기능을 사용하여 입력을 적절한 텍스트 형식으로 변환하십시오. 이 예에서는 B3 셀에 적절한 날짜가 있습니다.
=HsSetValue(TEXT(B3,"dd/mm/yyyy"),"ConnectionName", "dim#member"...)

5. 확인을 눌러 선택한 셀에 함수를 삽입합니다.
6. 새로고칩니다.

수동으로 함수 생성

문자 및 기타 Excel 함수 제한 사항에 대한 자세한 내용은 Microsoft 설명서 및 지원 사이트를 참조하십시오.

함수를 수동으로 생성하려면

1. Excel에서 함수를 입력할 셀을 누릅니다.
2. 등호(=)를 입력합니다.
3. 함수 이름을 입력합니다. 예를 들어 HsSetValue를 입력합니다.
4. **함수 설명**의 함수별 정보를 사용하여 [구문 가이드라인](#)에 설명된 규칙에 따라 함수에 대한 매개변수를 입력합니다.
5. 워크시트를 새로고침하려면 Oracle Smart View for Office 메뉴에서 **새로고침**을 선택합니다.

함수는 새로고칠 때만 검증됩니다.

예 17-1 구문 가이드라인

구문 및 개별 함수는 [함수 설명](#)을 참조하십시오.

- 공유 연결을 사용하려면 Workspace 함수를 지정하는 WSFN 식별자를 연결 문자열과 함께 함수에 추가해야 합니다. 형식은 다음과 같습니다.

```
"WSFN|ProviderType|Server|Application|Database", "POV"
```

예를 들어 Oracle Essbase 데이터 소스에 대한 공유 연결의 HsGetValue 함수에서는 WSFN 식별자와 연결 문자열이 다음과 같이 함수에 추가됩니다.

```
=HsGetValue("WSFN|Essbase|myserver|Sample|Basic", "Market#South")
```

ProviderType의 경우 대소문자를 구분하는 다음 문자열 중 하나를 사용합니다.

- Essbase(Essbase 온-프레미스에만 해당, Oracle Essbase Cloud에는 개인 연결 구문이 필요함)
- HFM(Oracle Hyperion Financial Management)
- HP(Oracle Hyperion Planning, Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting의 경우)

Financial Management의 경우 Database 매개변수를 생략하거나, Application 매개변수와 동일하게 설정할 수 있습니다. 일관성을 위해 Database 매개변수에 대해 애플리케이션 이름을 입력하는 것이 좋습니다.

- URL 연결을 사용하려면 URL 함수를 지정하는 URLFN 식별자를 연결 문자열과 함께 함수에 추가해야 합니다. 형식은 다음과 같습니다.

```
URLFN|URL|Server|Application|Database
```

예를 들어 URL을 사용하여 Planning 비즈니스 프로세스에 연결하는 HsGetValue 함수의 구문은 다음과 같습니다.

```
HsGetValue("URLFN|URL|Server|Application|Database", "POV")
```

연결하는 데 필요한 모든 정보는 위에 표시된 대로 토큰의 일부입니다. 부적합한 정보가 토큰에 포함된 경우 일반적으로 서버 토큰에 대한 다음 예외와 함께 #NoConnection 오류가 표시됩니다.

- Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스(예: Planning)의 경우 서버 토큰이 비어 있거나 부적합할 수 있습니다.
- Essbase 서버 토큰은 비어 있어야만 합니다.

- Financial Management에는 서버 토큰 매개변수가 필요합니다.
- 개인 연결 매개변수는 다음과 같은 값을 가질 수 있습니다.
 - 비어 있음: 기본 연결
 - **HsActive**: 활성 관련 연결
 - 개인 연결의 사용자 정의 이름

개인 연결을 지정하는 경우 POV 앞에 와야 합니다.

- POV는 다음과 같이 *dimension#member* 쌍으로 구성됩니다.

```
Entity#Connecticut
```

- 상위-1차 하위 관계는 다음과 같이 마침표(.)를 통해 지정됩니다.

```
Entity#UnitedStates.Maine
```

- 연결 및 각 POV *dimension#member* 쌍은 개별 함수 매개변수로 분할될 수 있습니다. 각 매개변수는 다음과 같이 따옴표(")로 묶고 쉼표(,)로 구분합니다.

```
"My_connection", "Entity#UnitedStates", "Account#Sales"
```

또는 쉼표(,)를 통해 연결을 POV와 구분할 수 있습니다. 다음과 같이 전체 POV는 따옴표(")로 묶고 각 *dimension#member* 쌍은 세미콜론(;)으로 구분합니다.

```
"My_connection", "Entity#UnitedStates;Account#Sales"
```

- 함수에서 차원 이름과 별칭을 혼합하여 사용하지 마십시오. 하지만 멤버의 경우 멤버 이름 또는 선택한 별칭 테이블의 별칭을 사용할 수 있습니다.

함수 실행

대부분의 Oracle Smart View for Office 함수는 **새로고침** 명령을 사용하여 자동으로 실행할 수 있습니다. HsGetValue의 경우 **데이터 제출** 명령을 사용합니다.

함수를 실행하고 값을 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 실행하려는 함수가 포함된 워크시트를 엽니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - HsSetValue의 경우 Smart View 리본에서 **데이터 제출**을 선택합니다.
 - 기타 함수의 경우 다음을 선택합니다.
 - 함수를 실행하고 워크북에 있는 모든 워크시트를 업데이트하려면 Smart View 리본에서 **모든 워크시트 새로고침**을 선택합니다.
 - 함수를 실행하고 활성 워크시트만 업데이트하려면 **새로고침**을 선택합니다.

 주:

- Smart View 함수가 포함된 워크북을 열면 아직 연결되지 않은 사용자에게 연결하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. 이 대화상자를 닫으면 마지막 검색에서 이러한 함수의 이전 값을 볼 수 있습니다.
- **EPM Cloud 클래식 환경:** 여러 독립형 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 여러 함수가 있고 URL 연결 형식을 사용하는 시트로 작업하는 경우 시트의 각 함수를 새로고칠 때 각 비즈니스 프로세스에 로그인하라는 메시지가 표시됩니다. 예를 들어 시트에 Planning, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting에 대한 함수가 포함되어 있고 각 비즈니스 프로세스가 서로 다른 서비스 URL에 연결되는 경우 함수가 실행될 때 각 비즈니스 프로세스에 로그인하라는 메시지가 표시됩니다.
EPM Cloud OCI(2세대) 환경: 서로 다른 EPM Cloud 비즈니스 프로세스가 동일한 서비스 URL을 공유하기 때문에 함수가 실행될 때 각 비즈니스 프로세스에 로그인하라는 메시지가 표시되지 않습니다.
- 저장된 함수가 포함된 워크시트를 함수를 생성한 컴퓨터가 아닌 다른 컴퓨터에서 열면 함수에 원래 컴퓨터의 전체 경로가 포함됩니다. 다음 세 가지 조건이 모두 충족되면 Smart View에서 이러한 함수 경로를 자동으로 업데이트합니다.
 - 워크시트는 보호되지 않습니다.
 - Excel 옵션 **자동 연결 업데이트 확인**이 선택 취소됩니다.
 - 워크북을 열 때 자동으로 링크를 업데이트하라는 메시지가 표시되면 **계속** 또는 **취소**를 선택합니다. **링크 편집**은 선택하지 마십시오.
 그렇지 않은 경우 Excel 링크 옵션을 사용하여 함수를 수동으로 업데이트해야 합니다.

함수의 링크 수정

Smart View 함수에서 끊어진 링크를 수정해야 할 수도 있습니다.

한 드라이브에서 Oracle Smart View for Office를 제거했다가 다른 드라이브에 설치하거나 다른 드라이브에 Smart View를 설치한 사용자에게 Smart View 워크북 파일을 전송하는 경우 HsGetValue 및 HsSetValue 같은 함수가 포함된 워크북에서 끊어진 링크가 발생할 수 있습니다.

 팁:

Smart View 함수(예: HsGetValue 및 HsSetValue)는 <SmartViewInstallLocation>/bin/ 폴더에 있는 HsTbar.xla 파일을 사용합니다. Excel은 함수가 사용되는 모든 워크북과 함께 이 파일의 경로를 캐시합니다.

사용자가 워크북을 공유하려는 경우 사용자가 워크북에서 HsTbar.xla 파일의 경로를 조정하기 위해 링크 수정을 적용할 필요가 없도록 각 사용자 시스템의 동일한 위치에 Smart View를 설치하는 것이 좋습니다.

함수에서 끊어진 링크를 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 함수 옆에 있는 화살표를 선택합니다.
2. 드롭다운 메뉴에서 링크 수정을 선택합니다.

HsGetValue 함수 복사 및 붙여넣기

Office 애플리케이션에서 HsGetValue 함수가 포함된 셀과 셀 범위를 복사하여 Excel, Word 또는 PowerPoint에 붙여넣을 수 있습니다.

함수를 복사하여 붙여넣는 경우 다음 지침에 주의합니다.

- HsGetValue 함수가 포함된 셀만 복사하여 붙여넣을 수 있습니다. 다른 함수가 포함된 셀은 복사하여 붙여넣을 수 없습니다.
- 생성된 데이터 포인트는 연결 레벨 별칭을 사용합니다.
- 함수의 모든 셀 참조가 평가된 값으로 바뀝니다. 예를 들어 함수가 dim#member 조합에 대해 "Year#" "&A2&"를 포함하고 A2 셀에 "Qtr2"가 포함된 경우 생성된 함수는 추출된 값으로 "Year#Qtr2"를 갖게 됩니다.
- POV Manager의 데이터 포인트 질의에 적용된 POV 변경사항은 데이터 포인트에 없는 차원에만 적용됩니다.
- 레거시 애플리케이션에서 함수 XML을 내보낼 수 있습니다.
- 다음과 같은 복사/붙여넣기 시나리오가 지원됩니다.
 - 셀 참조가 없는 단일 연결의 함수
 - 셀 참조가 있는 단일 연결의 함수
 - 다중 연결의 함수
 - Excel에서 시각화 - 함수 POV를 사용하여 단일 교차가 있는 그리드가 생성됩니다.
 - 대소문자를 구분하지 않는 연결 이름이 포함된 함수
- 다음과 같은 복사/붙여넣기 시나리오는 지원되지 *않습니다*.
 - 임시 그리드의 함수(정적 값으로 붙여넣어짐)
 - 중첩 공식
 - 나누기, 곱하기 등의 산술 연산이 포함된 공식
 - 기타 Excel 함수(예: IF 또는 SUM)
 - SVLink 구문이 포함된 함수 다음은 Oracle Smart View for Office에서 Smart View 복사하여 붙여넣기의 결과로 생성된 함수입니다. 이러한 함수를 복사하여 붙여넣으면 정적 텍스트가 생성됩니다.

함수를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

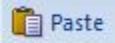


1. 복사할 셀 또는 셀 범위를 선택하고 원하는 작업을 수행합니다.

- Excel에서  을 누릅니다.



- Word 및 PowerPoint에서  을 누릅니다..

2. 열려 있지 않은 경우 복사한 함수 셀을 붙여넣으려는 Office 애플리케이션을 실행합니다.

3. 다음 작업을 수행합니다.
 - Excel에서 복사한 함수를 붙여넣을 셀을 선택하고 Smart View 리본에서  을 누릅니다.
 - Word 또는 PowerPoint에서 복사한 함수를 붙여넣을 페이지 또는 슬라이드의  지점에 커서를 놓고 Smart View 리본에서  을 누릅니다..
4. 시트, 페이지 또는 슬라이드를 새로고칩니다.

함수 설명

Oracle Smart View for Office는 다음 함수를 제공합니다. 설명, 구문 및 예에 액세스하려면 함수 이름을 누르십시오.

HsGetValue: 선택한 POV 차원 멤버의 데이터 소스에서 데이터를 검색합니다.

HsSetValue: 선택한 POV 차원 멤버의 데이터 소스로 값을 보냅니다.

HsGetSheetInfo: 현재 워크시트에 대한 자세한 정보를 검색합니다.

HsCurrency: 선택한 멤버에 대한 엔티티 통화를 검색합니다.

HsDescription: 기본 POV 멤버에 대한 설명을 표시합니다.

HsAlias: 지정된 차원 멤버의 별칭을 표시합니다.

HsLabel: 기본 POV 멤버에 대한 레이블을 표시합니다.

HsGetText: 데이터 소스에서 셀 텍스트를 검색합니다.

HsSetText: 데이터 소스로 셀 텍스트를 보냅니다.

HsGetVariable: 대체 변수의 값을 검색합니다.

HsGetSharedConnectionURL: 사용 중인 공유 연결 데이터 소스를 확인합니다.

HsGetValue

Smart View 함수 HsGetValue에 대해 설명합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Narrative Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

설명

HsGetValue는 선택한 POV 차원 멤버의 데이터 소스에서 데이터를 검색합니다.

HsGetValue가 데이터를 검색하지 못하면 #NoData/Missing 레이블 대체 옵션에 대해 지정한 값이 사용됩니다([테이블 1](#) 참조).

[새로고침] 또는 [모두 새로고침]을 선택하면 HsGetValue만 호출됩니다. [제출]을 선택하면 먼저 HsSetValue가 호출되며, HsSetValue가 반환된 경우에만 HsGetValue가 호출됩니다.

HsGetValue 함수는 Essbase 데이터 소스와 함께 하나의 속성 차원 및 멤버 사용을 지원합니다. Oracle Smart View for Office 11.1.2.5.710 이상에서는 HsGetValue가 Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting 데이터 소스로 속성 지원을 확장합니다 (속성이 사용된 예 참조).

Smart View 11.1.2.5.720 이상에서는 HsGetValue를 사용하여 스마트 목록, 텍스트, 날짜 같은 열거된 데이터 유형을 반환할 수 있습니다(스마트 목록이 사용된 예 참조).

구문

개인 연결:

```
HsGetValue("PrivateConnectionName", "POV")
```

공유 연결:

```
HsGetValue("WSFN|ProviderType|Server|Application|Database", "POV")
```

URL 연결:

```
HsGetValue("URLFN|URL|Server|Application|Database", "POV")
```

자세한 구문 정보는 수동으로 함수 생성을 참조하십시오.

예 17-2 속성이 사용되지 않은 예

클라우드 데이터 소스 유형: Essbase, Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, Narrative Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Essbase, Financial Management, Planning

이 예에서 HsGetValue는 기본 POV에 대한 HFM01 애플리케이션에서 값을 반환합니다.

개인 연결:

```
=HsGetValue("HFM01", "Scenario#Actual", "Year#2004", "Period#July", "View#YTD", "Entity#UnitedS  
None]", "Custom1#GolfBalls", "Custom2#Customer2", "Custom3#[None]", "Custom4#Increases")
```

공유 연결:

```
=HsGetValue("WSFN|HFM|hfm_svr|HFM01|  
HFM01", "Scenario#Actual", "Year#2004", "Period#July", "View#YTD", "Entity#UnitedStates.Connect  
None]", "Custom1#GolfBalls", "Custom2#Customer2", "Custom3#[None]", "Custom4#Increases")
```

URL 연결:

```
=HsGetValue("URLFN|http://<servername:port>/hfmadf/..hfmadf/officeprovider|  
<servername:port>|HFM01|  
HFM01", "Scenario#Actual", "Year#2004", "Period#July", "View#YTD", "Entity#UnitedStates.Connect  
None]", "Custom1#GolfBalls", "Custom2#Customer2", "Custom3#[None]", "Custom4#Increases")
```


예 17-3 속성이 사용된 예

클라우드 데이터 소스 유형: Essbase, Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Essbase

이 예에서는 HsGetValue가 Vision 애플리케이션, Plan1 데이터베이스의 값을 반환하며 POV에는 속성 차원 및 멤버, Entity_Regions#NA_Reg가 포함되어 있습니다.



주:

HsGetValue는 함수당 하나의 속성 차원 및 멤버만 지원합니다.

개인 연결:

```
=HsGetValue("Vision","Account#Amount","Period#Jan","Years#2017","Scenario#Annual
Contract","Version#Final","Entity#AR02-Argentina-
IS_Adjustments","Package#Depreciation","Currency#Local
Currency","Entity_Regions#NA_Reg")
```

공유 연결:

```
=HsGetValue("WSFN|HP|serviceURL|Vision|
Plan1","Account#Amount","Period#Jan","Years#2017","Scenario#Annual
Contract","Version#Final","Entity#AR02-Argentina-
IS_Adjustments","Package#Depreciation","Currency#Local
Currency","Entity_Regions#NA_Reg")
```

URL 연결:

```
=HsGetValue("URLFN|https://<servername:port>/HyperionPlanning/SmartView
|<servername:port>|Vision|
Plan1","Account#Amount","Period#Jan","Years#2017","Scenario#Annual
Contract","Version#Final","Entity#AR02-Argentina-
IS_Adjustments","Package#Depreciation","Currency#Local
Currency","Entity_Regions#NA_Reg")
```

예 17-4 스마트 목록이 사용된 예

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

이 예에서는 HsGetValue가 Vision 애플리케이션, Plan1 데이터베이스의 스마트 목록 값을 반환합니다. 이 경우 스마트 목록은 정리 및 유지관리를 위한 드라이버 값을 찾습니다. 반환 가능한 값은 "수익 %", "단위", "FTE 시간", "영업 콜", "출장", "평방피트" 및 "없음"입니다.

개인 연결:

```
=HsGetValue("Vision","Account#7440: Cleaning and
Maintenance","Period#x-----")
```

```
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY15", "Scenario#Plan", "Version#Driver", "Entity#No
Entity", "Product#No Product")
```

공유 연결:

```
=HsGetValue("WSFN|HP|serviceURL|Vision|Plan1", "Account#7440: Cleaning and
Maintenance", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY15", "Scenario#Plan", "Version#Driver", "Entity#No
Entity", "Product#No Product")
```

URL 연결:

```
=HsGetValue("URLFN|https://<servername:port>/HyperionPlanning/SmartView|
<servername:port>|Vision|Plan1", "Account#7440: Cleaning and
Maintenance", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY15", "Scenario#Plan", "Version#Driver", "Entity#No
Entity", "Product#No Product")
```

HsSetValue

Smart View 함수 HsSetValue에 대해 설명합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

설명

HsSetValue는 선택한 POV 차원 멤버의 데이터 소스로 워크시트의 데이터 값을 보냅니다. HsSetValue에서는 속성 차원 및 멤버가 지원되지 않습니다.

데이터를 데이터 소스로 보내려면 데이터 소스에 대한 적절한 로드 규칙과 쓰기 액세스 권한이 있어야 합니다.

Smart View 11.1.2.5.810+에서 HsSetValue를 사용하여 스마트 목록, 텍스트 및 날짜와 같은 열거형 데이터 유형을 보낼 수 있습니다.

구문

개인 연결:

```
HsSetValue (value, "PrivateConnectionName", "POV")
```

공유 연결:

```
HsSetValue (value, "WSFN|ProviderType|Server|Application|Database", "POV")
```

URL 연결:

```
HsSetValue (value, "URLFN|URL|Server|Application|Database", "POV")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예 17-5 기본 예제

클라우드 데이터 소스 유형: Essbase, Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Essbase, Financial Management, Planning,

이 예에서 HsSetValue는 셀 H4의 값을 HFM01 애플리케이션으로 보냅니다.

개인 연결:

```
HsSetValue(H4,
" HFM01", "Scenario#Actual;Year#2004;Period#" & B$2 & ";View#<Scenario
View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity
Currency>;Account#" & $A4 & ";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None];Custom4#
Increases")
```

공유 연결:

```
HsSetValue(H4, "WSFN|HFM|hfm_svr|HFM01|
HFM01", "Scenario#Actual;Year#2004;Period#" & B$2 & ";View#<Scenario
View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity
Currency>;Account#" & $A4 & ";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None];Custom4#
Increases")
```

URL 연결:

```
HsSetValue(H4, "URLFN|http://<servername:port>/hfmadf/../../hfmadf/
officeprovider|<servername:port>|HFM01|
HFM01", "Scenario#Actual;Year#2004;Period#" & B$2 & ";View#<Scenario
View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity
Currency>;Account#" & $A4 & ";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None];Custom4#
Increases")
```

예 17-6 스마트 목록이 사용된 예

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

이 예에서 구문은 텍스트에 사용되는 구문과 유사하지만 텍스트는 스마트 목록에 있는 텍스트 값 중 하나와 일치해야 합니다.

개인 연결:

```
HsSetValue("Trips", "Vision", "Account#7110:
Advertising", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Forecast", "Version#Driver", "Entity#International
Sales", "Product#No Product")
```

공유 연결:

```
HsSetValue("Trips", "WSFN|HP|serviceURL|Vision|Plan1", "Account#7110:
Advertising", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Forecast", "Version#Driver", "Entity#International
Sales", "Product#No Product")
```

URL 연결:

```
HsSetValue("Trips", "URLFN|https://<servername:port>/HyperionPlanning/
SmartView|<servername:port>|Vision|Plan1", "Account#7110:
Advertising", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Forecast", "Version#Driver", "Entity#International
Sales", "Product#No Product")
```

예 17-7 텍스트 예제

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

함수 내에 텍스트 값을 사용하는 경우 텍스트 값을 따옴표로 묶습니다.

개인 연결:

```
HsSetValue("Enter Some Text", "Vision", "Account#7110:
Advertising", "Period#Jun", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Comment
Sales", "Product#No Product")
```

공유 연결:

```
HsSetValue("Enter Some Text", "WSFN|HP|serviceURL|Vision|
Plan1", "Account#7110:
Advertising", "Period#Jun", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Comment
Sales", "Product#No Product")
```

URL 연결:

```
HsSetValue("Enter Some Text", "URLFN|https://<servername:port>/
HyperionPlanning/SmartView|<servername:port>|Vision|Plan1", "Account#7110:
Advertising", "Period#Jun", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Comment
Sales", "Product#No Product")
```

예 17-8 날짜 예제

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

함수 내부의 날짜 값을 사용하는 경우 날짜 값을 따옴표로 묶습니다.

개인 연결:

```
HsSetValue("01/03/2003", "Vision", "Account#Request
Date", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Working", "Entity#No
Department", "Product#No Product")
```

공유 연결:

```
HsSetValue("01/03/2003", "WSFN|HP|serviceURL|Vision|
Plan1", "Account#Request Date", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Working", "Entity#No
Department", "Product#No Product")
```

URL 연결:

```
HsSetValue("01/03/2003", "URLFN|https://<servername:port>/
HyperionPlanning/SmartView|<servername:port>|Vision|
Plan1", "Account#Request Date", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Working", "Entity#No
Department", "Product#No Product")
```

예 17-9 오늘 날짜를 얻기 위해 TODAY 함수를 사용하는 날짜 예제

클라우드 데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

오늘 날짜를 얻으려면 TODAY 함수도 사용할 수 있습니다.

개인 연결:

```
HsSetValue(TEXT(TODAY(), "mm/dd/yyyy"), "Vision", "Account#Request
Date", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Working", "Entity#No
Department", "Product#No Product")
```

공유 연결:

```
HsSetValue(TEXT(TODAY(), "mm/dd/yyyy"), "WSFN|HP|serviceURL|Vision|
Plan1", "Account#Request Date", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Working", "Entity#No
Department", "Product#No Product")
```

URL 연결:

```
HsSetValue(TEXT(TODAY(), "mm/dd/yyyy"), "URLFN|https://<servername:port>/
HyperionPlanning/SmartView|<servername:port>|Vision|
Plan1", "Account#Request Date", "Period#x-----
x", "HSP_View#BaseData", "Year#FY16", "Scenario#Plan", "Version#Working", "Entity#No
Department", "Product#No Product")
```

HsGetSheetInfo

Smart View 함수 HsGetSheetInfo에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: 제공자 독립

설명

HsGetSheetInfo는 [테이블 1](#)에 설명된 대로 현재 워크시트에 대한 자세한 정보를 검색합니다.

표 17-3 HsGetSheetInfo 세부정보

숫자	문자열	시트 정보
1	연결됨	연결 상태
2	시트 유형	임시 또는 양식
3	서버	시트가 연결되어 있는 서버
4	애플리케이션	시트가 연결되어 있는 애플리케이션
5	큐브	시트가 연결되어 있는 큐브
6	URL	시트가 연결되어 있는 URL
7	제공자	시트가 연결되어 있는 데이터 소스 유형
8	제공자 URL	시트가 연결되어 있는 제공자. Oracle Hyperion Provider Services 연결에 적용할 수 있습니다.
9	친화적 이름	데이터 소스 연결 이름
10	별칭 테이블	현재 별칭 테이블
11	사용자	사용자 이름.
12	설명	연결 설명
13	최종 검색 시간	시트에서 마지막 새로고침이 수행된 날짜 및 시간

 **주:**

싱글 사인온 (SSO) 사용자의 경우 사용자 이름이 반환되지 않을 수 있습니다.

구문

```
HsGetSheetInfo("<string equivalent>")
```

```
HsGetSheetInfo("<numerical equivalent>")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

이 예에서 HsGetSheetInfo는 워크시트에 임시 그리드가 있는지, 아니면 양식이 있는지를 알려줍니다.

```
HsGetSheetInfo("Sheet Type")
```

HsCurrency

Smart View 함수 HsCurrency에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

설명

HsCurrency는 지정된 차원 멤버의 통화 값을 검색합니다. HsCurrency 함수에 적합한 멤버는 엔티티와 값뿐입니다.

구문

개인 연결:

```
HsCurrency("PrivateConnectionName,Entity;Value")
```

공유 연결:

```
HsCurrency("WSFN|ProviderType|Server|Application|  
Database,EntityMember;ValueMember")
```

URL 연결

```
HsCurrency("URLFN|URL|Server|Application|  
Database,EntityMember;ValueMember")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

이 예에서 HsCurrency는 East Sales 엔티티의 통화가 USD이고 UKSales 엔티티의 통화가 GBR인 엔티티 통화를 검색합니다. EastSales 엔티티는 USD로 표시되고 UKSales는 GBR로 표시됩니다.

개인 연결:

```
HsCurrency("Comma", "Entity#EastRegion.EastSales;Value#<Entity Currency>.")
HsCurrency("Comma", "Entity#EastRegion.UKSales;Value#<Entity Currency>.")
```

공유 연결:

```
HsCurrency("WSFN|HFM|hfm_svr|Comma|
Comma", "Entity#EastRegion.EastSales;Value#<Entity Currency>.")
HsCurrency("Comma", "Entity#EastRegion.UKSales;Value#<Entity Currency>.")
```

URL 연결:

```
HsCurrency("URLFN|https://<servername:port>/hfmadf/./hfmofficeprovider/
OfficeProvider|<servername:port>|Comma|
Comma", "Entity#EastRegion.EastSales;Value#<Entity Currency>.")
```

HsDescription

Smart View 함수 HsDescription에 대해 설명합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

설명

HsDescription은 지정된 차원 멤버의 설명을 표시합니다.

Essbase만 해당: HsDescription은 지정된 차원 멤버의 별칭 이름을 반환합니다.

구문**개인 연결:**

```
HsDescription ("PrivateConnectionName", "Dimension#Member")
```

공유 연결:

```
HsDescription ("WSFN|ProviderType|Server|Application|
Database", "Dimension#Member")
```

URL 연결:

```
HsDescription ("URLFN|URL|Server|Application|Database", "Dimension#Member")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

이 예에서 HsDescription은 사용자정의 4에 대한 설명을 표시합니다.

개인 연결:

```
HsDescription("HFM01", "Custom4#Increases")
```

공유 연결:

```
HsDescription("WSFN|HFM|hfm_svr|HFM01|HFM01", "Custom4#Increases")
```

URL 연결:

```
HsDescription("URLFN|https://<servername:port>/hfmadf/../  
hfmofficeprovider/OfficeProvider|<servername:port>|HFM01|  
HFM01", "Custom4#Increases")
```

HsAlias

Smart View 함수 HsAlias에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

설명

HsAlias는 지정된 차원 멤버의 별칭을 표시합니다.

구문

개인 연결:

```
HsAlias("PrivateConnectionName", "Dimension#Member",  
"OutputAliasTable", "MemberNameFromAliasTable",  
"FlagToReturnDistinctName")
```

공유 연결:

```
HsAlias("WSFN|ProviderType|Server|Application|  
Database", "Dimension#Member", "OutputAliasTable",  
"MemberNameFromAliasTable", "FlagToReturnDistinctName")
```

URL 연결:

```
HsAlias("URLFN|URL|Server|Application|Database", "Dimension#Member",  
"OutputAliasTable", "MemberNameFromAliasTable",  
"FlagToReturnDistinctName")
```



주:

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

참고

- 연결 및 Dimension #Member 매개변수가 필요합니다.
- 개인 연결의 경우 OutputAliasTable 매개변수를 사용할 수도 있습니다. OutputAliasTable이 비어 있으면 OutputAliasTable에 연결 레벨 별칭이 사용됩니다.
- 멤버가 속한 별칭 테이블을 지정할 수도 있습니다. MemberNameFromAliasTable이 비어 있으면 아웃라인의 원래 멤버 이름이 사용됩니다.
- MemberNameFromAliasTable에 지정된 별칭 테이블에 멤버 이름이 없으면 아웃라인의 원래 멤버 이름이 사용됩니다.
- HsAlias 함수 내의 HsActive 키워드는 임시 그리드가 있는 시트에서만 사용할 수 있습니다.
- Oracle Smart View for Office 또는 Excel에서는 복사 및 붙여넣기가 지원되지 않습니다. 정적 텍스트만 붙여넣을 수 있습니다.
- 부울 인수인 FlagToReturnDistinctName에 따라 별칭 출력이 약식 이름인지 전체 이름인지 결정됩니다. 기본값은 False입니다.

예

개인 연결:

```
HsAlias("Planvision","Scenario#Actual", "German", "Default", "True")
```

공유 연결:

```
HsAlias("WSFN|HP|svr|Vision|Plan1","Scenario#Actual", "German", "Default"
"True")
```

URL 연결:

```
HsAlias("URLFN|URL|svr|Vision|Plan1","Scenario#Actual", "German", "Default"
"True")
```

HsLabel

Smart View 함수 HsLabel에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

설명

HsLabel은 지정된 차원 멤버에 대한 기본 멤버 레이블을 표시합니다.

구문

개인 연결:

```
HsLabel ("PrivateConnectionName","Dimension#")
```

공유 연결:

```
HsLabel ("WSFN|ProviderType|Server|Application|Database","Dimension#")
```

URL 연결:

```
HsLabel ("URLFN|URL|Server|Application|Database","Dimension#")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

이 예에서 HsLabel 함수는 Comma 애플리케이션에서 시나리오 차원에 대한 레이블을 검색합니다.

개인 연결:

```
HsLabel ("Comma","Scenario#")
```

공유 연결:

```
HsLabel ("WSFN|HFM|hfm_svr|Comma|Comma","Scenario#")
```

URL 연결:

```
HsLabel ("URLFN|https://<servername:port>/hfmadf/../../hfmoofficeprovider/OfficeProvider|<servername:port>|Comma|Comma","Scenario#")
```

HsGetText

Smart View 함수 HsGetText에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

설명

HsGetText는 차원 멤버, 셀 참조, 기본 POV 또는 세 가지 모두를 조합한 데이터 소스에서 셀 텍스트를 검색합니다.



주:

사용자가 셀 텍스트를 검색하려면 **새로고침**을 눌러야 합니다.

구문

개인 연결:

```
HsGetText ("PrivateConnectionName","POV","CellTextLabel")
```

공유 연결:

```
HsGetText ("WSFN|ProviderType|Server|Application|
Database", "POV", "CellTextLabel")
```

URL 연결:

```
HsGetText ("URLFN|URL|Server|Application|Database", "POV", "CellTextLabel")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

이 예에서 HsGetText는 기본 POV의 HFM01 데이터 소스의 셀 텍스트를 반환합니다.

개인 연결:

```
HsGetText ("HFM01", "Scenario#Actual;Year#2004;Period#"&B$2&";View#
<Scenario View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity
Currency>;Account#"&$A3&";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None],Custom4#
Increases")
```

공유 연결:

```
HsGetText ("WSFN|HFM|hfm_svr|HFM01|
HFM01", "Scenario#Actual;Year#2004;Period#"&B$2&";View#
<Scenario View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity
Currency>;Account#"&$A3&";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None],Custom4#
Increases")
```

URL 연결:

```
HsGetText ("URLFN|https://<servername:port>/hfmadf/../../hfmofficeprovider/
OfficeProvider|<servername:port>|HFM01|
HFM01", "Scenario#Actual;Year#2004;Period#"&B$2&";View# <Scenario
View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity
Currency>;Account#"&$A3&";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None],Custom4#Increases")
```

HsSetText

Smart View 함수 HsSetText에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

설명

HsSetText는 데이터 소스로 셀 텍스트를 보냅니다. 모든 차원 멤버를 사용하거나 셀 참조, 기본 POV 또는 세 가지 모두를 조합하여 사용할 수 있습니다.

 주:

사용자가 셀 텍스트를 저장하려면 **데이터 제출**을 눌러야 합니다.

구문

개인 연결:

```
HsSetText("CellTextComments","PrivateConnectionName","POV","CellTextLabel")
```

공유 연결:

```
HsSetText("CellTextComments","WSFN|ProviderType|Server|Application|Database","POV","CellTextLabel")
```

URL 연결:

```
HsSetText("CellTextComments","URLFN|URL|Server|Application|Database","POV","CellTextLabel")
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

이 예에서 HsSetText는 셀 H3의 텍스트를 HFM01 애플리케이션으로 보냅니다.

개인 연결:

```
HsSetText("H3","HFM01","Scenario#Actual;Year#2004;Period#"&B$2&";View#<Scenario View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity Currency>;Account#"&$A3&";ICP#[ICP None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None],Custom4#Increases")
```

공유 연결:

```
HsSetText("H3","WSFN|HFM|hfm_svr|HFM01|HFM01","Scenario#Actual;Year#2004;Period#"&B$2&";View#<Scenario View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;Value#<Entity Currency>;Account#"&$A3&";ICP#[ICP None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None],Custom4#Increases")
```

URL 연결:

```
HsSetText("H3","URLFN|https://<servername:port>/hfmadf/.../hfmofficeprovider/OfficeProvider|<servername:port>|<servername:port>|HFM01|HFM01","Scenario#Actual;Year#2004;Period#"&B$2&";View#<Scenario View>;Entity#UnitedStates.Connecticut;
```

```
Value#<Entity Currency>;Account#"&$A3&";ICP#[ICP
None];Custom1#GolfBalls;Custom2#Customer2;Custom3#[None],Custom4#Increases")
```

HsGetVariable

Smart View 함수 HsGetVariable에 대해 설명합니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

설명

HsGetVariable은 대체 변수에 연결된 값을 검색합니다.

HsGetVariable은 스마트 슬라이스와 함께 사용할 수 없습니다.

구문

HsGetVariable은 다음과 같이 기본 연결 이름, 개인 연결 이름, 공유 연결 또는 복수 범위 그리드의 Excel 지정된 범위를 사용할 수 있습니다.

- **기본 연결:** HsGetVariable("대체 변수 이름")
- **개인 연결:** HsGetVariable("PrivateConnectionName", "대체 변수 이름")
- **공유 연결:** HsGetVariable("WSFN|ProviderType|Server|Application|Database", "대체 변수 이름")
- **URL 연결:** HsGetVariable("URLFN|URL|Server|Application|Database", "substitution variable name")
- **복수 범위 그리드의 지정된 범위:** HsGetVariable("범위 이름", "대체 변수 이름")

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

- **기본 연결:** HsGetVariable("CurMonth")
- **개인 연결:** HsGetVariable("myprivateconnection_Sample_Basic", "CurMonth")
- **공유 연결:** HsGetVariable("WSFN|Essbase|esbsvr|Sample|Basic", "CurMonth")
- **URL 연결:** HsGetVariable("URLFN|https://<servername:port>/aps/SmartView|<servername:port>|Application|Database", "substitution variable name")
- **이름 지정된 범위:** HsGetVariable("myprivateconnection_Sample_Basic", "CurMonth")

주:

일반적으로 앰퍼샌드(&)는 대체 변수를 참조하는 데 사용되지만 이 함수에서는 선택 사항입니다.

**주:**

HsGetVariable은 ASCII가 아닌 변수 값을 지원하지 않습니다.

HsGetSharedConnectionURL

Smart View 함수 HsGetSharedConnectionURL에 대해 설명합니다.

데이터 소스 유형: 모두

설명

HsGetSharedConnectionURL 함수는 사용 중인 공유 연결 데이터 소스를 빠르게 확인하는 데 사용됩니다. 예를 들어, 프로덕션 또는 테스트 환경에 연결되어 있는지 여부를 모를 경우에 유용합니다.

HsGetSharedConnectionURL 함수를 사용하려면 셀에 함수 이름을 입력하고 Enter 키를 누르십시오. 공유 연결 URL이 셀에 바로 표시됩니다.

```
=HsGetSharedConnectionURL()
```

셀에 함수 이름을 입력하여 함수를 입력할 수도 있습니다.

```
=hs
```

함수 드롭다운 목록에서 HsGetSharedConnectionURL을 두 번 누릅니다. 공식 막대에 또는 그리드의 셀에 직접 닫는 괄호 ')'를 추가한 후 Enter 키를 눌러 공유 연결 URL을 표시합니다.

**Note:**

이 함수를 사용한 후 함수가 더 이상 필요하지 않으면 셀에서 URL을 삭제할 수 있습니다.

구문

```
HsGetSharedConnectionURL()
```

자세한 구문 정보는 [수동으로 함수 생성](#)을 참조하십시오.

예

다음을 입력합니다.

```
HsGetSharedConnectionURL()
```

결과: 이 예는 클라우드에서 동일한 도메인에 있는 여러 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 연결하는 URL 구문을 보여 줍니다.

```
https://<your_serviceURL>/HyperionPlanning/SmartView
```

일반 함수 오류 코드

함수에 표시되는 몇 가지 일반적인 오류 코드입니다.

#NO CONNECTION - 데이터 소스에 로그인되지 않았거나 연결되지 않았습니다.

#Cube Not Selected - 큐브 레벨에서 연결되어 있지 않습니다.

#INVALID - 부적합한 메타데이터입니다. 값이 포함된 부적합한 셀의 경우 값이 0으로 표시됩니다.

#LOCKED - 셀이 잠겨 있습니다.

#NO ACCESS - 이 셀에 대한 액세스 권한이 없습니다.

#NO DATA - 셀이 NoData를 포함합니다. NoData 대신 0을 표시하도록 선택할 수 있습니다. 셀은 옵션 대화상자에서 지정한 대체 텍스트를 사용합니다.

#INVALID INPUT - HsSetValue 데이터 값이 적합하지 않습니다(예: 텍스트 문자열).

#READ ONLY - 셀이 읽기 전용인 경우 HsSetValue 함수와 관련이 있습니다.

#NO ROLE ACCESS - Oracle Hyperion Financial Management LoadExcelData 보안 역할이 없습니다.

#NEEDS REFRESH - 데이터를 새로고침해야 합니다.

#INVALID DIMENSION - 부적합한 차원이 함수에 지정되었습니다.

#INVALID MEMBER - 부적합한 차원 멤버 이름이 함수에 지정되었습니다.

#NAME - Excel이 공식의 텍스트를 인식할 수 없습니다. Oracle Smart View for Office가 없는 사용자에게 함수가 포함된 워크시트를 전달하는 경우 워크시트의 함수와 동일한 데이터가 표시됩니다. 사용자가 함수를 편집하거나 새로고치면 #Name으로 변경됩니다.

18

Smart Query

참조:

- [Smart Query 정보](#)
Smart Query는 다양한 멤버 및 필터 세트를 기반으로 구성된 다차원 분석 및 보고 도구입니다.
- [Smart Query 생성](#)
애플리케이션에서 차원의 멤버 세트를 하나 이상 정의하여 Smart Query를 생성합니다.
- [Smart Query 열기](#)
Smart Query는 새 워크시트 또는 기존 Smart Query 워크시트에서 열 수 있습니다.
- [복사 및 붙여넣기](#)
Excel에서 전체 Smart Query 정의를 워크시트 간에 복사하고 세트 및 필터를 다른 Smart Query로 복사할 수 있습니다.
- [Smart Query 정의 공유](#)
Smart Query 정의를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.
- [Smart Query 실행](#)
쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 저장된 Smart Query를 실행합니다.
- [Smart Query 삭제](#)
쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 Smart Query를 목록에서 삭제할 수 있습니다.

Smart Query 정보

Smart Query는 다양한 멤버 및 필터 세트를 기반으로 구성된 다차원 분석 및 보고 도구입니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

관련 항목:

[Smart Query 생성](#)

[Smart Query 열기](#)

[복사 및 붙여넣기](#)

Smart Query 생성

애플리케이션에서 차원의 멤버 세트를 하나 이상 정의하여 Smart Query를 생성합니다.

각 멤버 세트에 대해 복합 필터를 정의 및 적용하여 Smart Query에서 반환되는 데이터를 추가로 구체화할 수 있습니다. 이러한 세트와 해당 필터를 사용하면 서로 다른 세트의 데이터에 대한 합집합, 여집합 및 교집합을 정의하여 매우 복잡한 질의를 생성할 수 있습니다.

Smart Query가 생성된 후 임시 보고 및 분석에 대해 이를 사용할 수 있습니다. Smart Query에서 생성된 임시 보고서를 사용하여 데이터를 제출합니다. Smart Query를 저장, 재사용 및 공유할 수 있습니다. 다른 Smart Query에서 사용하도록 세트 및 필터를 개별적으로 저장할 수 있습니다.


Smart Query에서 직접 데이터를 제출할 수 없습니다.

Smart Query를 생성하려면 다음 절차를 수행합니다.

1. 세트 정의
2. 세트 필터 정의
3. Smart Query 빌드
4. Smart Query 완료

세트 정의

세트를 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택하여 Smart View 패널을 엽니다.
2. Smart View 패널에서 Oracle Essbase 큐브 또는 애플리케이션에 연결합니다.
3. 작업 패널에서 **새 Smart Query 시트**를 선택하여 Smart View 패널 대신에 Smart Query 패널을 표시합니다.
 -  아이콘 옆에 있는 화살표를 선택하여 Smart View 패널로 돌아갈 수 있습니다.

연결할 기본 차원이 Smart Query 패널 및 워크시트에 표시됩니다. Smart Query 리본이 표시됩니다.
4. **선택 사항:** 차원을 Smart Query 패널의 한 영역에서 다른 영역으로 끌어서 피벗합니다.
5. **행, 열 또는 POV**에서 차원 이름을 선택하여 세트를 정의할 **...에 대한 세트** 아래에 표시합니다.
 - 행, 열 또는 POV에 차원이 있으면 차원을 선택하기 위해 차원 이름 입력을 시작할 수도 있습니다.
6. **...에 대한 세트**에서 차원 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **기본 멤버 선택**을 선택합니다.
 - POV 차원의 경우 이 단계에서 지정하는 멤버는 POV 섹션의 드롭다운 메뉴에서 선택할 수 있습니다. 이러한 이름을 직접 입력할 수도 있습니다.
7. 팝업 메뉴에서 세트에 포함할 멤버 레벨을 선택하거나 **기타**를 선택하여 특정 멤버를 선택할 수 있는 **멤버 선택기**를 엽니다.
8. 차원 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **사용자정의 멤버 추가**를 선택합니다(POV 차원에 사용할 수 없음).
9. 세트에 대해 지정된 값 중에서 선택합니다.

주:

Essbase에서 길이가 매우 긴 멤버 이름으로 작업하는 경우 해당 이름을 Essbase에서 사용할 수 있는지 Smart Query에서 확인하려고 합니다. 확인 프로세스에서는 최대 10회까지만 확인 시도 수를 나타내는 숫자(예: (1), (2) 등)가 긴 멤버 이름에 추가됩니다. 확인 시도마다 숫자가 1씩 증가합니다. 10번의 시도가 완료되면 Smart Query는 마지막 시도, (9)를 계속 진행하므로 (9)가 멤버 이름에 추가된 것을 볼 수 있습니다.

선택 사항: 기타를 선택하여 **사용자정의 멤버 표현식**에서 MDX 표현식을 통해 멤버를 정의합니다(Essbase 설명서 참조).

MDX 질의가 가장 단순한 멤버 표현식을 수용하려면 길이가 3자 이상이어야 합니다(예: 피연산자 2개 및 연산자 1개). 여기서 **확인** 버튼은 입력된 표현식이 검증된 후에만 활성화됩니다.

질의에 기본 이름이 제공되지만 MDX 질의 이름을 바꾸도록 선택한 경우 다음 문자를 사용하지 마십시오.

- 대괄호([])
- 큰따옴표(" ") 또는 해당 XML 인코드 표시("""; """; """; """; """)
- 작은따옴표(') 또는 해당 XML 인코드 표시("'"; "'"; "'"; "'"; "'")

- 10. 선택 사항:** 세트에서 중복 멤버를 허용하려면 세트 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **세트에서 중복 허용**(POV 차원에 사용할 수 없음)을 선택합니다.

이 설정은 해당 설정이 선택된 세트에만 적용됩니다. Smart Query에 여러 세트가 있는 경우 멤버는 **세트에서 중복 허용**이 선택되지 않은 경우에도 해당 멤버가 선택된 모든 세트에 대한 그리드에 표시됩니다. 예를 들어 1월, 2월 및 3월이 단일 세트에 대한 멤버로 선택되고 연도의 레벨 0 멤버가 동일한 질의의 다른 세트에서 선택된 경우 1월, 2월 및 3월은 양쪽 세트의 멤버이므로 그리드에서 각각 두 번 나타납니다.

- 11. 선택 사항:** 세트 이름을 바꾸려면 세트 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **이름 바꾸기**를 선택합니다.
- 12.** 세트를 저장하려면 세트 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **저장소, 세트 저장 순으로** 선택합니다.
- 13. 저장소 항목**에서 멤버 세트의 이름 및 설명을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
- 14. 선택 사항:** 이 차원에 대해 다른 멤버 세트를 추가하려면 세트 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **새 세트 추가**를 선택한 후 절차를 반복합니다.
- 15.** Smart Query 패널에서 다른 차원을 선택하고 필요에 따라 절차를 반복하여 다른 차원에 대한 멤버를 추가합니다.

관련 항목:

[세트 필터 정의](#)

[Smart Query 빌드](#)

세트 필터 정의

세트에 대한 필터를 정의하려면 다음을 수행합니다.

- 1. ...에 대한 세트...**에서 세트 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **필터 추가**를 선택합니다. 새 필터가 **... 세트에 대한 필터** 아래에 표시됩니다.
- 2.** 필터 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 다음 중 하나를 선택하여 필터를 정의합니다.
 - 맨위/맨아래 선택
 - 값을 기반으로 선택
 - 멤버가 지정한 값을 기반으로 선택
 - 문자열 일치(이 옵션은 전체 멤버 이름을 지원하지 않음)

3. 세트에 다른 필터를 추가하려면 필요에 따라 이 절차를 반복합니다.
Smart Query를 작성할 세트 및 필터를 생성한 경우 **Smart Query 빌드**로 진행합니다.

Smart Query 빌드

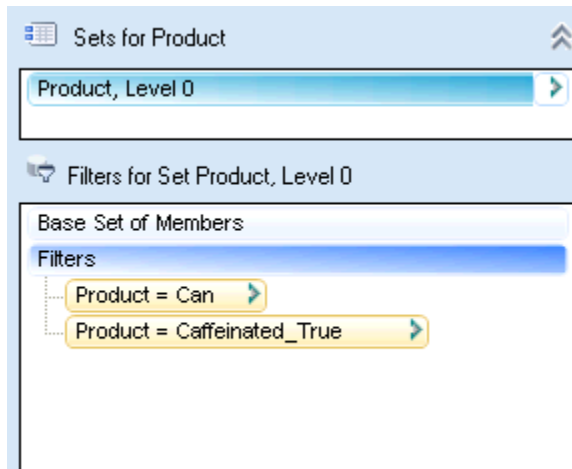
Smart Query를 빌드하려면 복합 필터를 적용하여 서로 다른 세트의 멤버에 대한 합집합, 여집합 및 교집합을 선택합니다. 합집합은 두 세트 중 하나에만 속한 멤버의 선택으로 이루어집니다. 교집합은 지정된 모든 세트에 속한 멤버의 선택으로 이루어집니다. 여집합은 지정된 다른 세트의 멤버가 아니면서 지정된 한 세트에 속한 멤버의 선택으로 이루어집니다.

세트 및 복합 필터를 결합하여 매우 복잡한 Smart Query를 생성할 수 있습니다.

세트 합집합

세트 중 하나에만 속한 멤버를 선택하려면 **세트 필터 정의**에 설명된 대로 **...에 대한 세트**의 차원에서 2개 이상의 필터를 정의합니다. 예를 들어 **그림 1**에서 쿼리는 캔으로 포장되어 (제품 = Can) 있거나 카페인이 함유된(제품 = Caffeinated_True) 레벨 0 멤버인 제품만 반환합니다.

그림 18-1 세트 합집합



세트 교집합

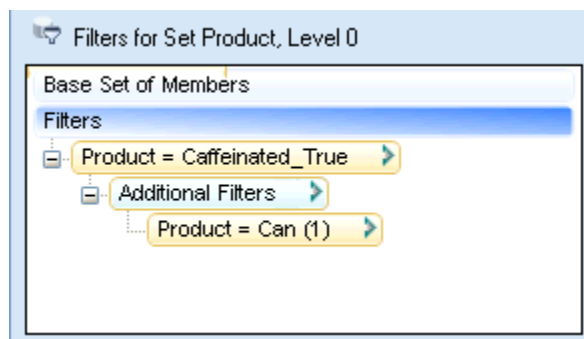
교집합에는 모든 지정된 세트에 공통적인 멤버만 포함됩니다.

모든 지정된 세트에 공통적인 멤버를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **세트 필터 정의**에 설명된 대로 세트에 대한 필터를 정의합니다.
2. 필터 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **필터 추가**를 선택합니다.
3. **추가 필터** 및 하위 세트 필터가 표시됩니다.
4. 두 번째 필터를 정의합니다.

그림 2에서 쿼리는 카페인이 함유되어 있고 캔으로 포장된 레벨 0 멤버인 제품만 반환합니다.

그림 18-2 세트 교집합



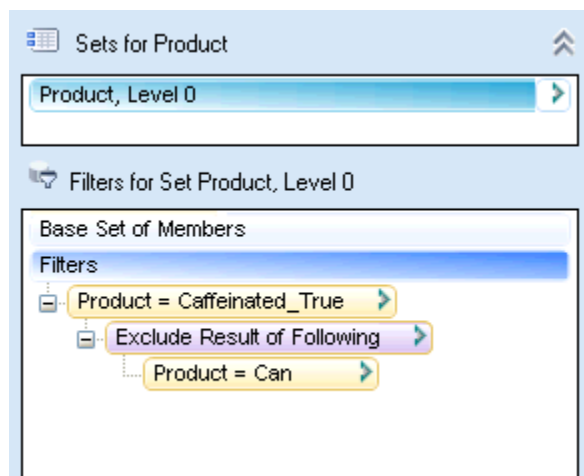
세트 여집합

지정된 다른 세트의 멤버가 *아닌* 세트의 멤버만 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. ...에 대한 세트에서 필터 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **필터 추가**를 선택합니다.
추가 필터 및 하위 세트 필터가 표시됩니다.
2. 두 번째 필터를 정의합니다.
3. 추가 필터 옆에 있는 화살표를 누르고 **제외**를 선택합니다.

그림 3에서 쿼리는 카페인이 함유되어 있지만 캔으로 포장되지 않은 레벨 0 멤버인 제품만 반환합니다.

그림 18-3 세트 여집합



Smart Query를 빌드한 경우 [Smart Query 완료](#)로 진행합니다.

Smart Query 완료

Smart Query를 완료하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart Query 리본에서 다음과 같이 **Smart Query 옵션**을 선택합니다.


- 들여쓰기([멤버 옵션](#) 참조)
 - 고유한 멤버 이름 표시([멤버 옵션](#) 참조)
 - 데이터가 없는 행 제외([데이터 옵션](#) 참조)
2. **선택 사항:** 별칭 변경을 선택하여 별칭 테이블을 선택합니다.
선택된 별칭 테이블(있는 경우)에 관계없이 중복 및 공유 멤버의 전체 이름이 표시됩니다. 선택된 별칭 테이블에 따라 모든 다른 멤버 이름이 표시됩니다.
 3. 전체 Smart Query 정의를 저장하려면 Smart Query 리본에서 **저장**을 선택합니다.
 4. 저장소에서 Smart Query의 이름 및 설명을 입력합니다.
 5. **확인**을 누릅니다.
Smart Query도 워크북 내에 저장되므로 워크북을 저장하면 워크북 내의 Smart Query도 저장됩니다.
 6. **선택 사항:** 임시 분석을 수행하려면 Smart Query 리본에서 **분석**을 선택합니다.

Smart Query 열기

Smart Query는 새 워크시트 또는 기존 Smart Query 워크시트에서 열 수 있습니다.

새 워크시트에서 열기

새 워크시트에서 Smart Query를 열려면 다음을 수행하십시오.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택하여 Smart View 패널을 엽니다.
2. Smart View 패널에서  아이콘 옆에 있는 화살표를 누르고 **Smart Query**를 선택합니다.
3. Smart Query 패널에서 **정의 열기**를 선택하여 사용 가능한 Smart Query의 저장소 목록을 표시합니다.
4. 목록에서 Smart Query를 선택합니다.
5. **확인**을 누릅니다.

기존 Smart Query 워크시트에서 열기

기존 Smart Query를 열려면 다음을 수행합니다.

1. Smart Query 리본에서 **열기**를 선택하여 사용 가능한 Smart Query의 저장소 목록을 표시합니다.
2. 목록에서 Smart Query를 선택합니다.
3. **확인**을 누릅니다.
4. 워크시트에서 기존 Smart Query를 무시할지 묻는 메시지가 표시되면 **예**를 누릅니다.
Smart Query가 현재 워크시트에서 열립니다.

복사 및 붙여넣기

Excel에서 전체 Smart Query 정의를 워크시트 간에 복사하고 세트 및 필터를 다른 Smart Query로 복사할 수 있습니다.

Smart Query 정의 복사는 사용자 간에 쿼리를 공유하는 방법으로 사용될 수 있습니다.

관련 항목:

[Smart Query 세트 및 필터 복사](#)

[Smart Query 보고서를 Word 및 PowerPoint로 복사](#)

[Smart Query 정의 공유](#)

Excel에서 Smart Query 정의 복사

Smart Query 정의를 현재 워크북의 다른 워크시트 또는 다른 워크북으로 복사할 수 있습니다. 정의를 붙여넣을 워크시트에 이미 Smart Query 정의가 포함된 경우 붙여넣은 정의로 바꿉니다.

Smart Query 정의를 워크시트 간에 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 복사할 Smart Query 워크시트를 엽니다.
2. Smart Query 리본에서 **복사**를 선택합니다.
3. 새 워크시트를 엽니다.
4. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 전체 정의를 *빈* 워크시트로 복사하려면 Smart Query 패널에서 **붙여넣기**를 선택합니다.
 - Smart Query 정의를 바꾸려면 바뀌는 워크시트의 Smart Query 리본에서 **붙여넣기**를 선택합니다.

Smart Query 세트 및 필터 복사

세트를 복사하려면 **...에 대한 세트**에서 세트 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **세트 복사**를 선택합니다. 현재 Smart Query 내에서 세트를 복사하거나 동일한 메뉴에서 **세트 붙여넣기**를 사용하여 다른 Smart Query로 복사할 수 있습니다.

필터를 복사하려면 **... 세트에 대한 필터**에서 필터 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 **필터 복사**를 선택합니다. 현재 Smart Query 내에서 세트를 복사하거나 동일한 메뉴에서 **필터 붙여넣기**를 사용하여 다른 Smart Query로 복사할 수 있습니다.

Smart Query 보고서를 Word 및 PowerPoint로 복사

Excel에서 Word 또는 PowerPoint로 직접 Smart Query 정의를 복사할 수는 없지만 Smart Query에서 정의된 그리드 또는 부분 그리드를 Excel에서 Word 또는 PowerPoint로 복사할 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 Smart Query 리본에서 **분석**을 선택합니다. [Excel, Word 및 PowerPoint 간 데이터 복사](#)에 설명된 대로 데이터를 복사합니다.

Smart Query 정의 공유

Smart Query 정의를 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

Smart Query 정의에는 행, 열, POV, 차원 세트, 필터, 정렬, 사용자정의 멤버의 정의가 포함됩니다.

Smart Query 공유 방법은 다음과 같습니다.

- [전자메일 공유](#)
- [워크북 공유](#)

다음 항목에서는 각 방법을 설명합니다.

전자메일 공유

전자메일을 통해 Smart Query 정의를 다른 사용자와 공유하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 복사할 정의가 포함된 Smart Query 워크시트를 엽니다.
2. Smart Query 리본에서 **복사**를 선택합니다.
3. 빈 전자메일 메시지를 열고 **Ctrl-V**를 누릅니다.
전자메일 메시지에 붙여넣을 경우 쿼리 정의는 긴 영숫자 문자 줄과 비슷합니다.
4. 전자메일 메시지를 공유할 사용자에게 보냅니다.
5. Smart Query 정의의 수신자가 다음 태스크를 수행합니다.
 - a. 전자메일에서 Smart Query 정의 문자열을 선택하고 Windows 클립보드에 복사합니다(**Ctrl+C** 또는 **복사** 명령 사용).
 - b. 새 워크북이나 기존 워크북에서 빈 워크시트를 엽니다.
 - c. **선택 사항**: 해당하는 데이터 소스에 연결합니다.
데이터 소스에 연결하지 않으면 다음 단계에서 정의를 붙여넣을 때 연결하라는 메시지가 표시됩니다.
 - d. 활성 워크시트에 대한 Smart View 리본에서  **Paste** 을 누릅니다.
Smart Query가 워크시트를 채웁니다.

워크북 공유

워크북에서 Smart Query를 공유하려면 다음을 수행합니다.

1. 공유할 Smart Query가 포함된 Excel 워크북을 저장합니다.
2. Excel 워크북을 공유 중인 사용자에게 보내거나 워크북 파일을 공유 네트워크 위치에 배치하고 사용자에게 알립니다.
3. Smart Query 정의가 포함된 워크북의 수신자가 다음 태스크를 수행합니다.
 - a. 전자메일 또는 공유 네트워크 위치에서 직접 워크북을 엽니다.
Smart Query가 워크시트를 채웁니다.
 - b. Smart View 리본에서 **새로고침**을 눌러서 **데이터 소스에 연결** 대화상자에 로그인 인증서에 대한 메시지를 표시합니다.

Smart Query 실행

쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 저장된 Smart Query를 실행합니다.


Smart Query를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결합니다.
2. Essbase 리본에서 **쿼리 관리 및 실행**을 선택하여 **쿼리 관리 및 실행** 대화상자를 표시합니다.
3. 왼쪽 프레임에 있는 목록에서 Smart Query를 선택하고 **실행**을 누릅니다.
대화상자가 자동으로 닫히고 Smart Query 결과가 시트에 표시됩니다.

Smart Query 삭제

쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 Smart Query를 목록에서 삭제할 수 있습니다.

Smart Query를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결합니다.
2. Essbase 리본에서 쿼리 관리 및 실행을 선택합니다.
3. 쿼리 관리 및 실행 대화상자의 왼쪽 프레임에 있는 목록에서 삭제할 Smart Query를 선택합니다.
4. 쿼리 삭제 버튼()을 누릅니다.
5. 프롬프트에서 예를 눌러 삭제 요청을 확인합니다.
6. 오른쪽 상단의 X를 누르거나 취소를 눌러 대화상자를 닫습니다.

19

스마트 슬라이스

참조:

- [스마트 슬라이스 정보](#)
스마트 슬라이스는 데이터 소스를 재사용하는 관점입니다.
- [스마트 슬라이스를 사용하여 보고서 생성](#)
스마트 슬라이스는 중앙 위치에 저장되고 Smart View 패널에서 사용자가 사용할 수 있습니다.
- [스마트 슬라이스, 임시 분석, 양식](#)
Excel의 스마트 슬라이스에서 임시 분석을 수행할 수 있습니다.
- [스마트 슬라이스 생성](#)
관리자 및 데이터베이스 관리자는 스마트 슬라이스를 생성, 수정 및 삭제할 수 있습니다.

스마트 슬라이스 정보

스마트 슬라이스는 데이터 소스를 재사용하는 관점입니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

단일 멤버, 단일 멤버의 조합, 필터 또는 단일 멤버와 필터의 임의 조합으로 구성됩니다. 이러한 구성요소는 스마트 슬라이스에서 보고 작업할 수 있는 데이터의 경계로 사용됩니다. Oracle Smart View for Office에서 수행할 수 있는 작업은 스마트 슬라이스에서도 수행 가능합니다.

조직에서는 사용자의 특정 데이터 요구사항을 수용하기 위해 각기 다른 스마트 슬라이스를 필요한 만큼 보유할 수 있습니다. 예를 들어, 서로 다른 판매 지역, 제품 라인, 시간 프레임 또는 이러한 차원의 조합에 사용할 스마트 슬라이스를 생성할 수 있습니다.

스마트 슬라이스 경계 내에서는 모든 데이터를 보고 데이터에 대한 작업을 수행할 수 있지만, 해당 경계 외부에 있는 데이터에 대해서는 이러한 작업을 수행할 수 없습니다. 예를 들어 판매 데이터를 서부 지역으로 제한하는 스마트 슬라이스의 경우 캘리포니아나 로스앤젤레스에 대한 데이터로는 드릴다운할 수 있지만 뉴욕에 대한 데이터로는 이동할 수 없습니다.

스마트 슬라이스를 사용하여 보고서 생성

스마트 슬라이스는 중앙 위치에 저장되고 Smart View 패널에서 사용자가 사용할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

전체 보고서는 Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션에 연결되고, 하나의 보고서가 Excel 워크시트, Word 페이지 또는 PowerPoint 슬라이드와 연결되어 있습니다. PowerPoint 프리젠테이션의 경우 슬라이드당 보고서 유형을 하나씩만 사용하는 것이 좋습니다.


전체 스마트 슬라이스 또는 스마트 슬라이스의 데이터 서브세트에서 보고서를 생성할 수 있습니다. 보고서는 Excel 스프레드시트, Word 문서 또는 PowerPoint 슬라이드에 표시될 수 있습니다. 공간이 하나의 시트를 허용하므로 데이터 소스 수 만큼 보고서가 표시됩니다.

스마트 슬라이스에서 보고서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 스마트 슬라이스를 선택합니다.
3. 작업 패널에서 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 스마트 슬라이스를 그대로 사용하려면 **보고서에 스마트 슬라이스 삽입**을 누릅니다. Smart View 패널 아래쪽 부분의 [문서 콘텐츠]에 스마트 슬라이스가 표시됩니다.
 - 로컬 저장영역에 대한 스마트 슬라이스 서브세트를 생성하려면 **스마트 슬라이스 수정 및 보고서에 삽입**을 누르고 **스마트 슬라이스 생성**에 설명된 대로 스마트 슬라이스 디자이너를 사용합니다.

 **주:**

스마트 슬라이스 수정을 사용하여 스마트 슬라이스를 생성하는 경우 임시 분석을 수행하기 전에 Smart View 패널 트리 목록에서 새로 생성된 스마트 슬라이스를 선택해야 합니다.

4.  을 눌러 **문서 콘텐츠** 트리를 새로고칩니다.
5. **문서 콘텐츠**에서 스마트 슬라이스를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **새 보고 객체/제어 삽입**을 선택합니다.
6. **새 보고 객체/제어 삽입** 대화상자에서 다음 보고서 유형 중 그리드에 배치할 유형을 하나 선택합니다.

- **함수 그리드 - 동적 그리드 형식**

함수 그리드는 Word, PowerPoint 및 Excel에서 사용할 수 있습니다. 함수 그리드를 새로고치면 데이터 셀만 새로고치고 멤버는 새로고치지 않습니다. 데이터와 멤버를 모두 새로고치려면 함수 그리드를 시트에 다시 삽입해야 합니다. 이 때문에 함수 그리드는 멤버가 자주 변경되지 않는 보고서에 가장 유용합니다. 멤버가 자주 변경되는 보고서의 경우 테이블 및 차트 보고서 유형을 사용하는 것이 좋습니다. 워크시트에 여러 보고서가 있는 경우에도 하나의 함수 그리드만 포함할 수 있습니다.

SUM과 같은 Excel 공식을 함수 그리드에서 사용할 수 있습니다. 이러한 공식을 함수 그리드의 일부로 유지하려면 공식이 포함된 셀과 그리드 사이에 비어 있는 행을 하나 둔 다음 이 빈 행을 공식 정의용으로 선택한 셀 범위에 포함해야 합니다. 이렇게 하면 그리드의 서로 다른 행에 대해 데이터 결과를 새로고칠 때 공식이 유지됩니다.

함수 그리드에 서식을 지정하려면 Excel 서식 기능을 사용합니다.

- **Office 테이블**

Office 테이블은 Word 및 PowerPoint에서 사용할 수 있습니다. Office 테이블에 결과가 기본 Microsoft Office 크로스탭으로 표시됩니다. Office 테이블을 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다.

Office 테이블은 Word 또는 PowerPoint 문서의 일부처럼 표시되지만 테이블 셀의 멤버와 데이터가 Oracle Smart View for Office에 연결되어 있습니다. Office 테이블을 통해 익숙한 Word 또는 PowerPoint 테이블 형식 지정을 사용할 수 있습니다. 보고서에 POV 객체를 삽입하면 Office 테이블의 POV를 변경할 수 있습니다. 형식 지정 또는 POV를 변경한 후 Office 테이블을 새로고치면 새 POV가 결과에 반영되고 사용자정의 형식 지정이 유지됩니다.

Office 테이블 객체를 확대/축소할 수 없으며 다른 임시 작업을 수행하거나 자유 형식을 사용할 수도 없습니다.


- **테이블**

테이블은 PowerPoint 및 Excel에서 사용할 수 있습니다. 테이블 보고서는 문서에 고정되어 있지 않으며 이동 및 크기 조정이 가능한 그리드 형식으로 결과를 표시합니다. 테이블을 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다. 테이블은 큰 그리드를 작은 공간에 표시할 때 유용하며 테이블의 스크롤 막대를 사용하면 행과 열에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

테이블 보고서에서 확대/축소는 수행할 수 있지만 기타 임시 작업을 수행하거나 자유 형식을 사용할 수는 없습니다.

- **차트**

차트는 PowerPoint 및 Excel에서 사용할 수 있습니다. PowerPoint에서 차트와 테이블의 콘텐츠는 프리젠테이션 모드에서만 표시됩니다. 차트 보고서는 문서에 고정되어 있지 않으며 이동 및 크기 조정이 가능한 차트 형식으로 결과를 표시합니다. 차트를 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다.

7. **선택 사항:** 테이블 또는 차트를 이동하거나 크기를 조정하려면 **문서 콘텐츠**에서  옆에 있는 아래쪽 화살표를 누르고 메뉴에서 **디자인 모드 토글**을 선택합니다.

이제 시트, 슬라이드 또는 페이지 안에서 객체를 이동할 수 있습니다.

8. 보고서 제어를 삽입하려면 **문서 콘텐츠**에서 스마트 슬라이스를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **새 보고 객체/제어 삽입**을 선택합니다.

9. **새 보고 객체/제어 삽입** 대화상자에서 다음 보고서 제어 유형 중 하나를 선택합니다.

- **POV** - 각 보고서에 하나의 POV만 포함될 수 있습니다.
- **슬라이더** - 각 보고서에 여러 개의 슬라이더가 포함될 수 있습니다. **슬라이더**를 참조하십시오.

보고서에 POV 또는 슬라이더를 포함할 수 있으며 둘 모두 포함할 수는 없습니다.

10. 새로고칩니다.


11. **선택 사항:** 보고서에 있는 한 차원의 임의의 멤버 또는 모든 멤버에 대해 별도의 보고서를 생성하고 워크북의 워크시트에 이러한 보고서를 별도로 계단식으로 작성하려면 **보고서 및 임시 그리드 계단식 작성**을 참조하십시오.

 **주:**

차트와 테이블이 포함된 보고서에서 계단식 작성을 사용하면 다음에 워크북을 열 때 차트와 테이블이 겹칠 수 있습니다.

보고서 또는 보고서 객체 삭제

보고서를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **문서 콘텐츠**에서  을 누릅니다.
2. **문서 콘텐츠**의 링크에서 삭제할 객체를 선택합니다. 예를 들어 함수 그리드 또는 POV를 선택합니다.

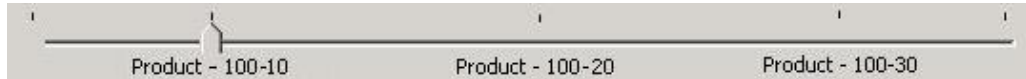
보고서를 선택하면 해당 보고서 객체도 모두 삭제됩니다.

3. 문서 콘텐츠 창 맨아래에서 더 보기, 삭제 순으로 선택합니다.

슬라이더

그림 1은 슬라이더를 보여 줍니다. 슬라이더는 질의의 선택된 차원 멤버 세트를 표시합니다. 슬라이더 표식을 멤버로 끌면 멤버의 데이터가 질의와 연결된 시트의 모든 보고서에 표시됩니다. 슬라이더는 보고서 디자이너의 둘 이상의 질의에 있는 차원을 포함할 수 있습니다(차원들의 경계가 동일한 경우).

그림 19-1 슬라이더




관련 항목:

- 하나의 질의에서 슬라이더 생성
- 조인된 질의에서 슬라이더 생성


하나의 질의에서 슬라이더 생성

슬라이더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 슬라이더를 생성하려는 질의에 대해 하나 이상의 보고서 유형을 워크시트에 삽입합니다.
2. 보고서 디자이너에서 쿼리 뷰를 누르고 쿼리 뷰를 선택합니다.
3. 보고서 디자이너에서 슬라이더의 토대로 사용할 질의를 선택합니다.

4.  을 누르고 슬라이더를 선택하여 멤버 선택을 엽니다.

5. 슬라이더에 대한 차원, 멤버 및 필터를 선택하고 확인을 누릅니다. 슬라이더가 시트에 표시됩니다.



6. **선택 사항:** 슬라이더를 이동하거나 크기를 조정하려면  아이콘을 누른 다음 이동하거나 크기를 조정합니다.

조인된 질의에서 슬라이더 생성

차원들의 경계가 정확히 동일할 경우에 한해, 여러 질의의 차원을 포함하는 슬라이더를 생성할 수 있습니다.

여러 질의의 차원을 사용하는 슬라이더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 슬라이더를 생성하려는 질의에 대해 하나 이상의 보고서 유형을 워크시트에 삽입합니다.
2. 쿼리 뷰를 누르고 차원 뷰를 선택합니다. 보고서 디자이너 트리 뷰는 질의가 아닌 차원별로 그룹화되어 있습니다. 각 차원 아래에는 해당 차원을 포함하는 질의가 있습니다. 차원들이 동일한 경계를 포함하고 있지 않으면 각 차원을 포함하기 위해 여러 개의 슬라이더가 생성됩니다. 예를 들어 한 질의의 시장 차원에는 1차 하위 구성요소를

- 필터가 포함되어 있고 다른 질의의 시장 차원에는 하위 멤버 필터가 포함되어 있는 경우, 두 개의 시장 슬라이더가 생성됩니다.
3. 보고서 디자이너에서 질의의 토대로 사용할 차원을 선택합니다.
 4.  을 누르고 슬라이더를 선택하여 **멤버 선택**을 엽니다.
 5. 차원 멤버를 선택하고 슬라이더를 필터링한 다음 **확인**을 누릅니다.
슬라이더가 시트에 표시됩니다.
 6. **선택 사항:** 슬라이더를 이동하거나 크기를 조정하려면  아이콘을 누른 다음 이동하거나 크기를 조정합니다.

스마트 슬라이스, 임시 분석, 양식

Excel의 스마트 슬라이스에서 임시 분석을 수행할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase


온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

Smart View 패널에서 스마트 슬라이스를 선택하고 작업 패널에서 **임시 분석**을 누릅니다. 스마트 슬라이스의 데이터 및 POV가 워크시트에 입력되고 임시 분석을 수행할 수 있습니다.

주:

Essbase에서는 스마트 슬라이스에 여러 그리드 워크시트가 지원되지 않습니다.

양식을 사용하려면 Smart View 패널에서 스마트 슬라이스를 선택하고 작업 패널에서 **양식 열기**를 누릅니다. 관리자가 활성화한 양식만 임시 분석에 사용될 수 있습니다.

임시 그리드에서 데이터의 스마트 슬라이스 소스를 찾으려면  을 누르고 **워크시트 연결 찾기**를 선택합니다. Smart View 패널에 스마트 슬라이스가 강조 표시됩니다.

스마트 슬라이스 생성

관리자 및 데이터베이스 관리자는 스마트 슬라이스를 생성, 수정 및 삭제할 수 있습니다.

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management

Essbase에서 관리자가 활성화한 경우 모든 사용자가 스마트 슬라이스를 생성, 수정 및 삭제할 수 있습니다.

스마트 슬라이스를 생성하려면 **스마트 슬라이스 데이터 경계 설정** 및 **스마트 슬라이스 환경설정 지정**를 수행해야 합니다.

스마트 슬라이스 데이터 경계 설정

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management
스마트 슬라이스를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널을 열고 데이터 소스에 연결합니다.
3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 작업 패널에서 **새 스마트 슬라이스 생성**을 누른 다음 별칭 테이블 목록에서 별칭 테이블을 선택합니다.
 - 임시 그리드가 열려 있는 상태로 데이터 소스 리본에서 **스마트 슬라이스**를 선택합니다.

스마트 슬라이스 디자이너 및 **새 스마트 슬라이스 - 디자인** 워크시트가 표시됩니다. 스마트 슬라이스 디자이너에서 스마트 슬라이스를 디자인하고 결과는 워크북에 표시됩니다.

스마트 슬라이스 디자이너에는 행, 열, POV 및 속성 차원에 대한 **행, 열, POV 및 속성** 섹션이 있습니다.
4. 스마트 슬라이스 디자이너에서 다음 작업 중 하나를 수행하여 스마트 슬라이스의 경계를 생성합니다.
 - 행 또는 열 경계에서 멤버를 선택하려면 스마트 슬라이스 디자이너에서 필요한 대로 **POV**에서 **행** 또는 **열**로 멤버를 끕니다. 행 또는 열 멤버를 제거하려면 해당 항목을 **POV**로 끕니다. 변경사항은 그리드에 즉시 반영됩니다.
 - **행, 열** 또는 **속성** 섹션에서 차원에 대해 멤버를 선택하려면 차원 이름을 누르고 멤버 선택 대화상자를 엽니다.
 - 스마트 슬라이스 디자이너에서 **POV**에 대해 멤버를 선택하려면 차원 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 말줄임표를 선택하여 **멤버 선택** 대화상자를 엽니다.
5. **옵션**을 누르고 **스마트 슬라이스 환경설정 지정**에 설명된 대로 환경설정을 지정합니다.
6. **완료**를 누릅니다. **멤버 선택**이 표시됩니다.
7. **멤버 선택**에서 기본 POV로 사용할 차원 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
8. Smart View 패널의 **새 이름 입력**에서 스마트 슬라이스의 이름을 입력합니다.
9. **확인**을 누릅니다. Smart View 패널의 트리 뷰에서 해당 데이터 소스 아래에 스마트 슬라이스가 표시됩니다.

스마트 슬라이스 환경설정 지정

지정하는 환경설정은 스마트 슬라이스 정의의 일부로 저장되고 [옵션] 대화상자에 지정된 글로벌 환경설정을 재정의합니다.

스마트 슬라이스 환경설정을 지정하려면

1. 스마트 슬라이스 디자이너에서 **옵션**을 누릅니다.
2. 각 옵션에 대해 드롭다운 메뉴에서 환경설정을 입력하거나 선택합니다.

사용자는 여기서 활성화된 옵션을 선택할 수 있습니다. 옵션에 대한 설명은 [Smart View 옵션](#)을 참조하십시오.

 주:

누락된 데이터에 대한 대체 레이블과 이 단계에서 스마트 슬라이스 옵션 대화상자에 지정된 기타 환경설정은 [스마트 슬라이스를 사용하여 보고서 생성](#)에 설명된 대로 스마트 슬라이스를 기반으로 한 함수 그리드에 적용되지 않습니다. 대신에 Oracle Smart View for Office 사용자가 옵션 대화상자에서 지정한 옵션이 함수 그리드에 적용됩니다.

 주:

Smart View는 스마트 슬라이스에서 импорт한 함수 그리드의 숫자 형식 지정을 지원하지 않습니다.

20

쿼리 디자이너 및 MDX 쿼리

참조:

- [쿼리 디자이너 작업](#)
Oracle Smart View for Office 쿼리 디자이너를 사용하여 보고서 레이아웃을 디자인합니다.
- [MDX 쿼리 작업](#)
쿼리 관리 및 실행 대화상자를 사용하여 MDX 쿼리 명령을 생성하고 관리합니다.

쿼리 디자이너 작업

Oracle Smart View for Office 쿼리 디자이너를 사용하여 보고서 레이아웃을 디자인합니다.

참조:

- [쿼리 디자이너 정보](#)
- [쿼리 생성](#)
- [질의 편집 및 보고서 재실행](#)
- [데이터 필터링](#)
- [질의 디자이너의 시간 관련 데이터 분석](#)

쿼리 디자이너 정보

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Financial Consolidation and Close

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

쿼리 디자이너는 사용자가 인터페이스에서 행, 열 및 POV의 차원, 멤버, 속성을 선택하여 보고서 레이아웃을 디자인할 수 있는 Oracle Smart View for Office 툴입니다. Query Designer를 사용하여 기본 보고서를 시작점으로 사용하는 연결된 빈 워크시트에서 질의를 생성하거나 저장된 보고서에서 질의를 추출할 수 있습니다. 쿼리 디자이너는 임시 워크시트에 대해서만 사용할 수 있습니다.

쿼리 생성

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Planning, Financial Consolidation and Close

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase, Oracle Hyperion Financial Management, Oracle Hyperion Planning

질의 보고서를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트 또는 기존 보고서를 Excel로 열고 데이터 소스에 접속합니다.

 주:

워크북에는 여러 데이터 소스의 질의 디자이너 워크시트가 포함될 수 있습니다. 그러나 하나의 데이터 소스만 각 워크시트에 연결될 수 있습니다.

2. 데이터 소스 리본에서 **쿼리**, **쿼리 디자이너** 순으로 선택합니다.

쿼리 디자이너와 이름이 "*시트 이름* - 쿼리"(예: 시트1 - 쿼리)로 지정된 쿼리 워크시트가 표시됩니다. 이 워크시트에서 질의를 설계합니다.

질의 시트에서 다음 작업이 비활성화되지만 보고서 실행 후 다시 활성화됩니다.

- 공식
- 비대칭 보고서
- 주석
- 빈 행 또는 열
- 별칭 테이블 변경
- 확대/축소, 선택한 항목만 유지/선택한 항목만 제거 및 두 번 누르기 등의 임시 작업

다음 작업은 질의 시트 및 보고서 시트 모두에서 사용할 수 없습니다.

- 열 멤버 필터링
- 데이터 소스 변경

중복 멤버 데이터베이스를 사용하는 경우 정규화된 멤버 이름이 쿼리 시트에 표시되지만 보고서를 실행한 후에는 멤버 이름만 표시됩니다.

3. 다음과 같은 작업을 사용하여 질의를 설계합니다.

- 쿼리 디자이너에 표시되는 **행** 및 **열** 차원 멤버를 선택하려면 차원 이름을 눌러 [멤버 선택] 대화상자를 엽니다.
- 질의 디자이너에 표시된 **POV** 차원의 멤버를 선택하려면 차원 이름 옆에 있는 화살표를 누르고 줄임표를 선택하여 [멤버 선택] 대화상자를 엽니다.
- **POV**에서 그리드로 차원을 이동하려면 쿼리 디자이너의 **POV** 섹션에서 **열** 또는 **행** 섹션으로 차원을 끌어서 놓습니다.
- 그리드에서 차원을 제거하려면 질의 디자이너의 [열] 또는 [행] 섹션에서 [POV] 섹션으로 차원을 끌어서 놓습니다.
- 속성 차원을 추가 또는 제거하려면 속성 드롭다운 메뉴에서 차원을 선택하여 쿼리 디자이너의 **행** 또는 **열** 섹션으로 끌어서 놓습니다.
- 그리드에 직접 멤버를 입력합니다.

 주:

중복 멤버 이름을 지원하는 데이터베이스를 사용 중인 경우 점이 포함된 멤버 이름은 사용할 수 없습니다. Oracle Smart View for Office는 쿼리 디자이너에서 구분자로 점(.)을 검색하므로 알 수 없는 멤버 오류가 발생합니다. 쿼리에서 차원 또는 멤버 이름에 점이 포함되어 있으면 멤버가 상위 및 1차 하위 구성요소의 두 개 멤버로 해석됩니다. 예를 들어,

```
abcd.wxyz
```

멤버가 다음으로 해석됩니다.

```
abcd
  wxyz
```

4. 질의 디자이너에서 **질의 적용**을 누릅니다. 결과 보고서가 새 보고서 시트, "*시트 이름* - 보고서" (예: 시트1 - 보고서)에 표시됩니다. 2단계에서 일시적으로 비활성화되었던 작업이 다시 활성화됩니다.
쿼리 시트가 보고서 시트로 대체되지만 2단계를 반복하면 쿼리 시트를 검색할 수 있습니다.
5. 보고서를 저장하려면 Excel .xls 또는 .xlsx 파일로 저장합니다.

 주:

Essbase에서는 .xls 또는 .xlsx 파일을 데이터 로드 데이터 소스로 사용할 수 있습니다.

 주:

질의 디자이너는 스마트 슬라이스를 사용하도록 디자인되어 있지 않습니다.

질의 편집 및 보고서 재실행

질의를 재실행하면 보고서가 다시 생성되므로 확대/축소, 설명, 공식과 같은 원래 보고서의 변경사항이 손실됩니다. 서식도 손실됩니다.

보고서를 새로고칠 수 있지만, 이렇게 하면 데이터만 새로고쳐지고 보고서는 재실행되지 않습니다.

질의를 편집하고 보고서를 재실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 편집할 질의 디자이너 질의 시트를 엽니다. 쿼리 시트가 숨겨진 경우 데이터 소스 리본에서 **쿼리**, **쿼리 디자이너** 순으로 선택합니다.
2. 쿼리를 편집합니다.
3. **쿼리**, **보고서 실행** 순으로 선택합니다.
보고서가 업데이트됩니다.



데이터 필터링

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

데이터 필터링은 반환되는 데이터의 양을 지정된 맨위 또는 맨아래 기준으로 제한합니다. 맨위 또는 맨아래 순위를 사용하면 해당 지역의 상위 10개 판매 제품 같은 데이터를 볼 수 있습니다.

데이터를 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 질의 디자이너 보고서 워크시트에서 차원을 선택합니다.
2. Essbase 리본에서 쿼리, 데이터 필터 순으로 선택합니다.
3. 데이터 필터의 개수에서 맨위 또는 맨아래를 선택하고 개수를 지정합니다.
4. 설정에서  을 누릅니다.
5. 멤버 선택에서 순위의 행 멤버를 선택하고 확인을 눌러 데이터 필터로 돌아옵니다.
6. 값에서  을 누릅니다.
7. 멤버 선택에서 순위를 실행할 대상 열 멤버를 선택하고 확인을 눌러 데이터 필터 대화상자로 돌아옵니다.
8. 확인을 누릅니다.

데이터 필터 설정을 나타내는 TopCount({ [Qtr3] }, 10, [Measures].[Profit]) 양식의 MDX 질의는 그리드로 삽입됩니다. 이 예에서는 3분기에 가장 수익률이 높은 상위 10개 제품을 반환합니다.

9. 질의 적용을 눌러 질의 결과를 표시합니다.

질의 디자이너의 시간 관련 데이터 분석

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase


온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

데이터 필터링은 반환되는 데이터의 양을 지정된 맨위 또는 맨아래 기준으로 제한합니다. 맨위 또는 맨아래 순위를 사용하면 해당 지역의 상위 10개 판매 제품 같은 데이터를 볼 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office를 사용하면 시간 기반 메트릭을 기준으로 판매된 상품의 매출 원가 같은 플래시 메트릭을 분석할 수 있습니다. 이를 통해 판매 추세를 살펴보고 시간대별 평균을 구하는 등 여러 작업을 수행할 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 멤버의 주기성을 활성화하는 링크된 속성을 사용해야 합니다. 주기성은 시간 차원 멤버 간의 공유 패턴으로 이 주기성을 통해 시간 기반 분석 시 시간 차원 멤버를 유용하게 사용할 수 있습니다(예: 1월과 4월은 분기의 첫 달이라는 주기성 공유). 링크된 속성의 예로는 월별 지정일, 주별 지정일 및 연도별 지정주 등이 있습니다. 링크된 속성의 범위를 설정하고 필터를 적용할 수도 있습니다.

질의 디자이너에서 시간 관련 데이터를 분석하려면 다음을 수행합니다.

1. 쿼리를 생성합니다.
2. [질의 디자이너] 툴바에서 날짜-시간 차원을 선택하고 그리드 또는 툴바 안으로 끌어다 놓습니다.

3. [쿼리 디자이너] 툴바의 **날짜-시간**을 눌러 **멤버 선택**을 연 다음, 멤버를 선택하고 기간, 범위 및 다른 필터를 적용합니다.
4. [질의 디자이너] 툴바의 **속성**에서 드롭다운 메뉴의 속성 또는 링크된 속성을 선택한 다음 그리드 또는 툴바 안으로 끌어 놓습니다. 필요에 따라 다른 속성에 대해서도 반복합니다.
5. 멤버를 선택하고 속성에 필터를 적용하려면 [질의 디자이너] 툴바에서 속성 이름을 눌러 **멤버 선택**을 엽니다.
6. POV 툴바에서  을 누릅니다.

MDX 쿼리 작업

쿼리 관리 및 실행 대화상자를 사용하여 MDX 쿼리 명령을 생성하고 관리합니다.

참조:

- [MDX 쿼리 작업 정보](#)
- [MDX 쿼리 생성 및 저장](#)
- [MDX 쿼리 실행](#)
- [쿼리 연결 정보 수정](#)
- [쿼리 목록 표시 변경](#)
- [MDX 쿼리 삭제](#)

MDX 쿼리 작업 정보

클라우드 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

온-프레미스 데이터 소스 유형: Oracle Essbase

MDX 사용자는 쿼리 디자이너 인터페이스를 건너뛰고 **쿼리 관리 및 실행** 대화상자를 사용하여 MDX 쿼리 명령을 생성하고 관리할 수 있습니다.

쿼리 관리 및 실행에서 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 쿼리 생성
- 기존 쿼리 수정
- 쿼리 저장
- 쿼리 연결 정보 수정
- 쿼리 삭제
- 쿼리 실행

쿼리당 하나의 MDX 문을 실행할 수 있습니다.

여러 MDX 쿼리를 한 번에 실행하려면 Essbase에서 *Oracle Essbase Technical Reference*에 설명된 MDX 스크립트를 생성해야 합니다. 그러면 Oracle Smart View for Office 사용자가 [Essbase 계산 실행](#)에 설명된 대로 **계산 스크립트** 대화상자에서 스크립트를 실행합니다.

MDX 쿼리 생성 및 저장

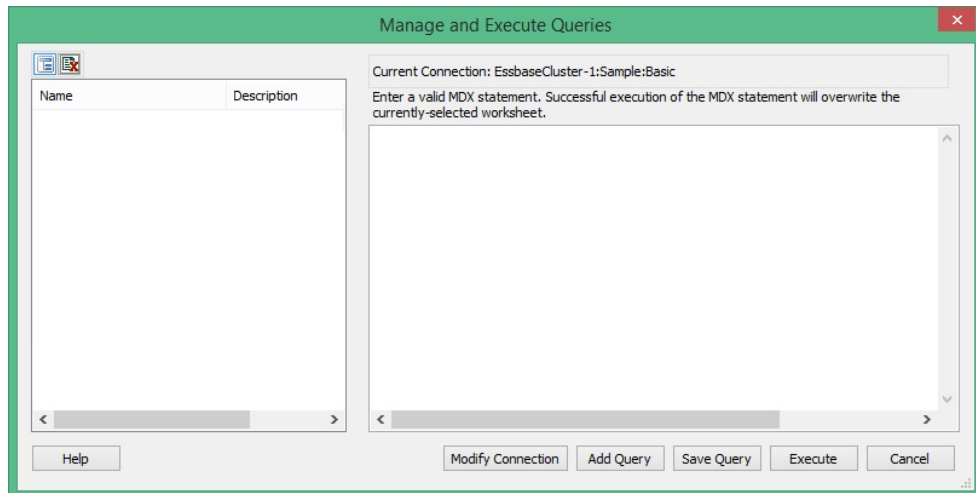
쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 MDX 쿼리를 생성할 수 있습니다.

MDX 구문에 대한 자세한 내용은 Oracle Essbase 문서를 참조하십시오.

MDX 쿼리를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Essbase 데이터 소스에 접속합니다.
2. Essbase 리본에서 **쿼리 관리 및 실행**을 선택하여 **쿼리 관리 및 실행 대화상자**를 표시합니다.

그림 20-1 쿼리 관리 및 실행 대화상자

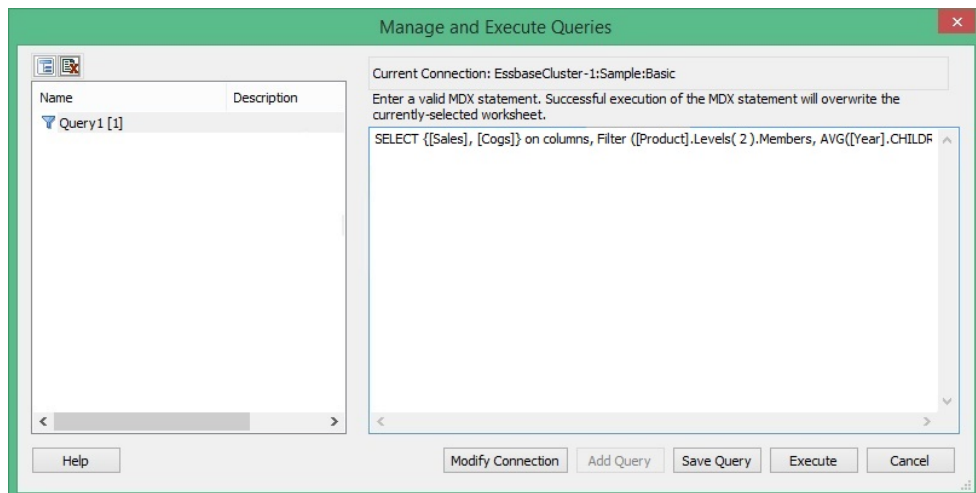


3. **쿼리 추가**를 누르고 오른쪽의 텍스트 상자에 적합한 MDX 문을 입력합니다.

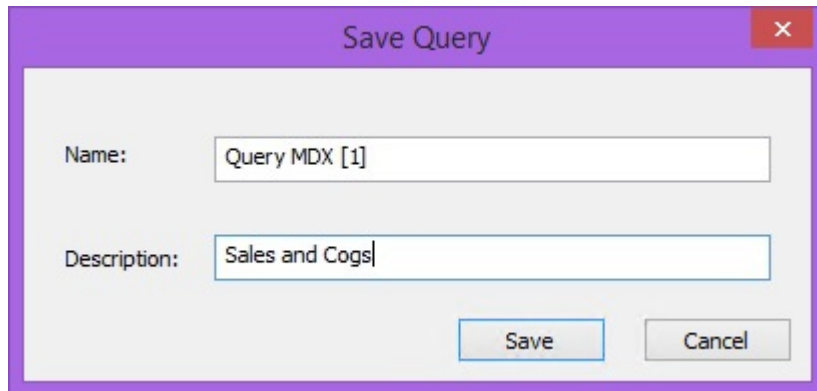
예:

```
SELECT {[Sales], [Cogs]} on columns, Filter
([Product].Levels( 2 ).Members, AVG([Year].CHILDREN, 9001.0) >
9000.00) on rows
```

그림 20-2 쿼리 관리 및 실행 대화상자에 입력된 MDX 쿼리 구문

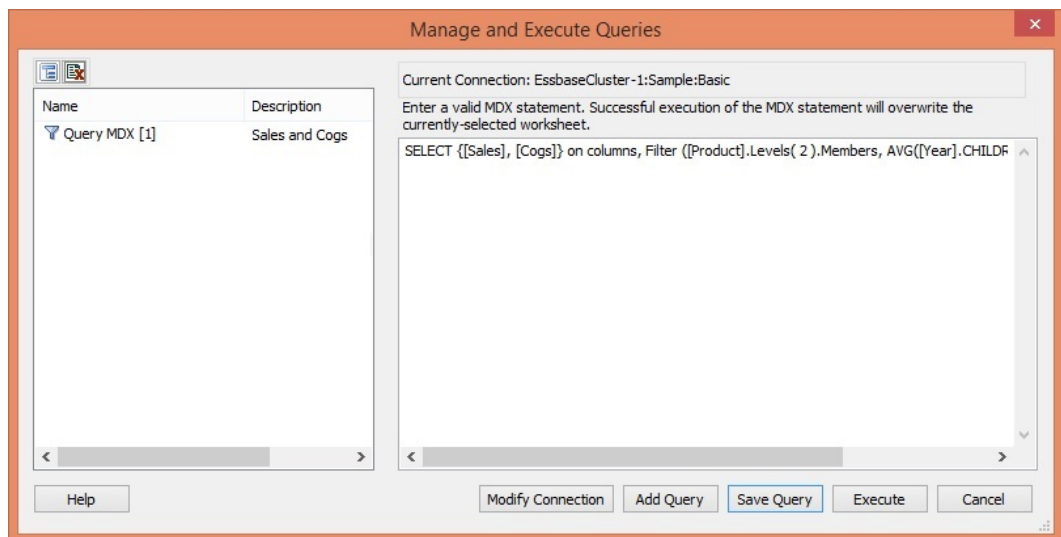


4. 쿼리 저장 버튼을 누르고 쿼리 저장 대화상자에 쿼리의 이름과 선택적으로 설명을 입력합니다. 쿼리의 기본 이름은 Query1 [n]입니다. 이 이름을 변경할 수 있습니다.



5. 저장을 눌러 쿼리를 저장합니다. 이제 새로 저장된 쿼리가 쿼리 관리 및 실행 대화상자의 왼쪽 텍스트 상자에 나열됩니다.

그림 20-3 쿼리 관리 및 실행 대화상자에 나열된 새로 저장된 MDX 쿼리



이 쿼리를 실행하거나 구문 또는 연결 정보를 수정하여 계속할 수 있습니다.

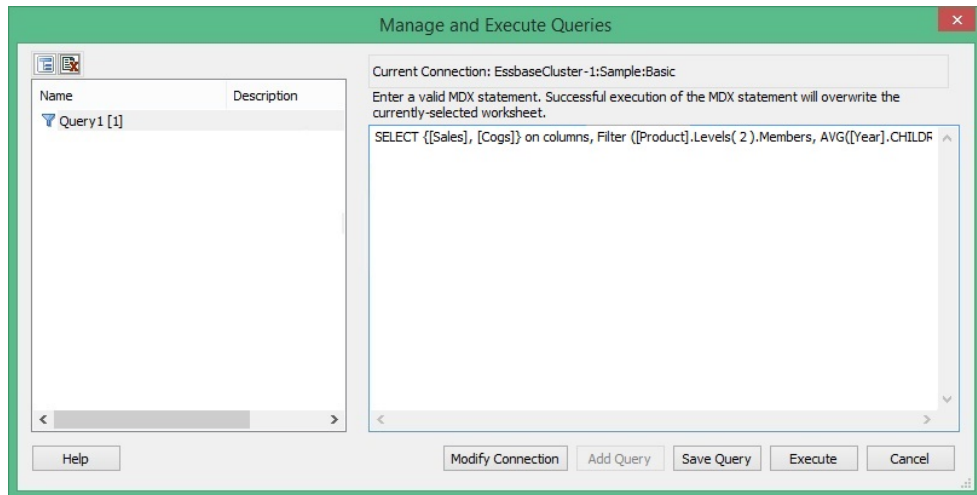
MDX 쿼리 실행

저장된 MDX 쿼리를 실행할 수도 있고 방금 입력한 쿼리를 바로 실행할 수도 있습니다.

MDX 쿼리를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결합니다.
2. Essbase 리본에서 쿼리 관리 및 실행을 선택하여 쿼리 관리 및 실행 대화상자를 표시합니다.

그림 20-4 쿼리 관리 및 실행 대화상자



3. 다음 작업을 수행합니다.
 - 저장된 MDX 쿼리를 실행하려면 왼쪽 프레임에 있는 목록에서 쿼리를 선택하고 **실행**을 누릅니다.
 - MDX 쿼리를 동적으로 실행하려면 **쿼리 추가**를 누르고 오른쪽 텍스트 상자에 MDX 쿼리를 입력한 다음 **실행**을 누릅니다.
동적으로 입력하는 쿼리는 저장되지 않습니다.
- 대화상자가 자동으로 닫히고 쿼리 결과가 시트에 표시됩니다.

 **주:**

Excel에서 계산된 멤버(WITH MEMBER...)를 사용하여 MDX 쿼리를 실행하는 경우 계산된 값이 성공적으로 표시되지만 그리드를 새로고치면 열이 설명 열로 변환되고 모든 계산된 값이 손실됩니다. 이 문제는 **Essbase** 리본의 **MDX 실행** 명령을 사용한 VBA 함수, HypMDXExecute를 사용한 상관없이 발생합니다.

쿼리 연결 정보 수정

지정된 쿼리와 연계된 연결 정보를 수정하여 다른 애플리케이션 및 데이터베이스에 연결할 수 있습니다.

쿼리 연결 정보를 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결합니다.
2. Essbase 리본에서 **쿼리 관리 및 실행**을 선택합니다.
3. **쿼리 관리 및 실행** 대화상자에서 **연결 수정**을 누릅니다.
4. **연결 편집 - URL** 페이지에서 필요에 따라 URL을 편집하고 다음을 누릅니다.
선택적으로 **기본 연결로 설정 확인란**을 선택하고 다음을 누릅니다.
5. **연결 편집 - 애플리케이션/큐브** 페이지에서 트리를 새 애플리케이션 및 큐브로 이동하여 선택하고 나서 **완료**를 누릅니다.


또는 고급 설정 확인란을 선택하고 서버, 애플리케이션 및 큐브/데이터베이스 텍스트 상자에 새 연결 정보를 수동으로 입력한 다음 완료를 누릅니다.

쿼리 목록 표시 변경

뷰 변경 버튼을 사용하여 쿼리가 쿼리 관리 및 실행 대화상자의 왼쪽 창에 나열되는 방법을 변경하십시오.

쿼리 목록 표시는 연결과 연계된 모든 쿼리가 알파벳순으로 나열되는 단순 목록에서 연계된 애플리케이션 및 데이터베이스에 따라 쿼리가 나열되는 트리 뷰로 토글될 수 있습니다.

쿼리 목록 표시를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결합니다.
2. Essbase 리본에서 쿼리 관리 및 실행을 선택합니다.
3. 쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 뷰 변경 버튼()을 누릅니다.


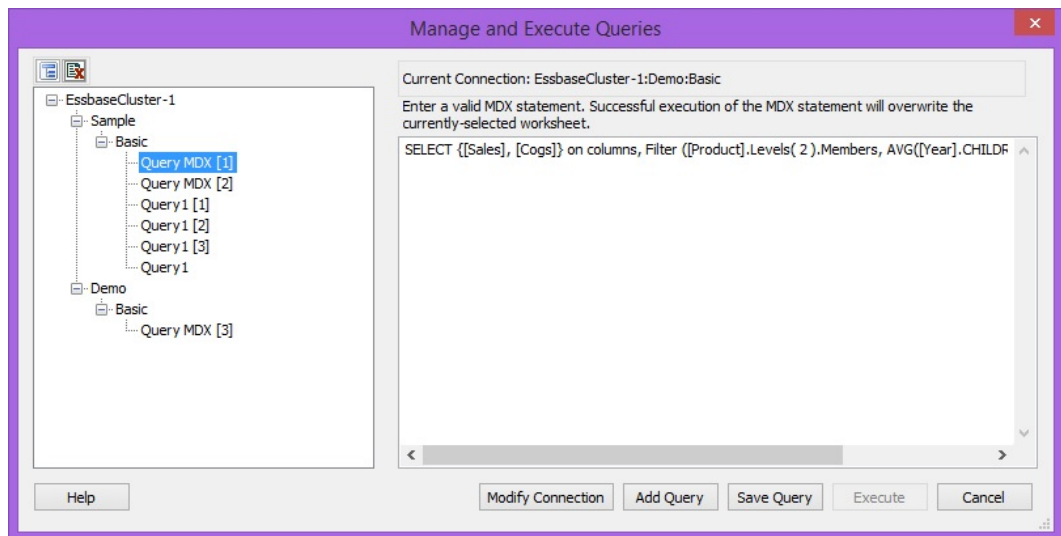

기본 표시는 알파벳순으로 된 단순 목록입니다.  을 누르면 쿼리 목록이 쿼리 목록 표시 변경에 표시된 것처럼 연계된 애플리케이션 및 데이터베이스에 따라 쿼리가 나열되는 트리 뷰로 변경됩니다.

그림 20-5 애플리케이션 및 데이터베이스에 따라 트리 형식으로 나열된 쿼리




4. 선택사항: 알파벳순 목록으로 뷰를 다시 토글하려면  을 다시 누르십시오.

MDX 쿼리 삭제

쿼리 관리 및 실행 대화상자에서 MDX 쿼리를 목록에서 삭제할 수 있습니다.

MDX 쿼리를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결합니다.
2. Essbase 리본에서 쿼리 관리 및 실행을 선택합니다.
3. 쿼리 관리 및 실행 대화상자의 왼쪽 프레임에 있는 목록에서 삭제할 쿼리를 선택합니다.

4. 쿼리 삭제 버튼()을 누릅니다.
5. 프롬프트에서 **예**를 눌러 삭제 요청을 확인합니다.
6. 오른쪽 상단의 **X**를 누르거나 **취소**를 눌러 대화상자를 닫습니다.

21

Smart View 및 EPM Cloud

참조:

- [Smart View 및 EPM Cloud 정보](#)
Oracle Smart View for Office에서는 여러 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 기능을 지원합니다.
- [Planning 승인](#)
Planning 승인은 계획 단위의 제출, 검토 및 승인 프로세스입니다.
- [작업 상태 모니터](#)
작업 콘솔을 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 작업 실행 상태를 보고 필요한 경우 삭제합니다.
- [EPM Cloud 양식에서 페이지 검색](#)
관리자가 하나의 양식에 대해 여러 페이지 차원을 설정하는 경우 페이지 드롭다운 메뉴에서 필요한 데이터가 있는 페이지를 선택합니다.
- [버전 복사](#)
서비스 관리자는 선택된 시나리오의 상황 또는 타겟 버전에서 동일한 시나리오의 다른 상황 또는 타겟 버전으로 데이터를 복사할 수 있습니다.
- [대시보드](#)
대시보드에서는 주요 정보를 간략하게 살펴보고 데이터를 변경하고 저장할 수 있습니다.
- [복합 양식](#)
Oracle Smart View for Office에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 조합 양식을 열 수 있습니다.
- [비즈니스 규칙 작업](#)
양식 및 임시 그리드에서 비즈니스 규칙을 사용하여 데이터베이스의 데이터를 계산할 수 있습니다.
- [데이터 분산](#)
기간에 대한 데이터를 분산하고, 그리드 분산을 사용하여 값을 분산하고, 대량 할당을 사용하여 값을 분산할 수 있습니다.
- [멤버 공식](#)
공식이 포함된 셀의 기본 공식을 볼 수 있습니다.
- [지원 세부정보](#)
지원 세부정보는 멤버 아웃라인에 없는 데이터를 생성하기 위한 기본 제공 계산기 역할을 합니다.
- [사용자 환경설정 지정](#)
애플리케이션의 사용자 환경설정을 지정할 수 있습니다.
- [EPM Cloud에 기본 Excel 형식 지정 저장](#)
Oracle Smart View for Office는 기본 Excel 형식 지정을 양식 또는 임시 그리드의 일부로 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 다시 저장하는 방법을 사용자에게 제공합니다.

- [EPM Cloud의 여러 그리드 워크시트 작업](#)
Oracle Smart View for Office에서는 한 워크시트에서 여러 임시 그리드를 검색할 수 있습니다. 모든 그리드가 동일한 데이터 소스에 연결될 수도 있고, 그리드마다 다른 데이터 소스에 연결될 수도 있습니다.
- [EPM Cloud의 Smart View 동작 옵션](#)
관리자는 웹 인터페이스에서 Oracle Smart View for Office 동작에 영향을 주는 옵션을 설정할 수 있습니다.

Smart View 및 EPM Cloud 정보

Oracle Smart View for Office에서는 여러 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 기능을 지원합니다.

EPM Cloud에는 다음과 같은 데이터 소스가 포함되어 있습니다.

- Planning
- Planning 모듈
- Enterprise Profitability and Cost Management
- Financial Consolidation and Close
- 무형식
- Tax Reporting

이 가이드는 Smart View에서 지원하는 EPM Cloud 기능에 대한 정보를 제공합니다. EPM Cloud에 대한 기타 정보는 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 설명서 및 비디오를 참조하십시오.

Planning 승인

Planning 승인은 계획 단위의 제출, 검토 및 승인 프로세스입니다.

[승인] 역할이 지정된 경우 여기서 설명하는 승인 기능을 수행할 수 있습니다. 역할에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

데이터 소스 유형: Planning

주:

Planning을 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Planning 설명서 및 비디오를 참조하십시오.

관련 항목:

[계획 단위 상태 변경](#)

[계획 단위 찾기](#)

[계획 단위 이관 경로](#)

[계획 단위 노트](#)


[부재 중 도우미](#)

계획 단위 상태 변경

데이터 소스 유형: Planning


한 번에 하나 이상의 계획 단위 상태를 변경할 수 있습니다.

계획 단위의 상태를 보거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 적합한 양식을 엽니다.
2. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
3. **승인 관리**에서 **시나리오** 및 **버전**을 선택합니다.
4.  아이콘을 눌러 액세스 권한이 있는 계획 단위의 목록을 표시합니다.
5. **선택 사항:** 보기 모드 버튼에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **평면 뷰:** 계획 단위를 목록으로 표시합니다.
 - **트리 뷰** - 계획 단위를 계층으로 표시합니다(관리자만 사용할 수 있음).
[트리 뷰]에서 **시작**을 선택하여 계획 단위를 시작하고 **제외**를 선택하여 계획 단위를 프로세스에서 제외할 수 있습니다.
 - **내 계획 단위** - 소유한 계획 단위만 표시합니다.
6. 상태를 변경하려는 계획 단위를 선택합니다. 목록이 너무 길어서 계획 단위를 쉽게 찾을 수 없는 경우 [계획 단위 찾기](#)에 설명된 대로 검색하거나 목록에 필터를 적용할 수 있습니다.
7. 선택한 계획 단위에 대한 세부정보를 보려면 **계획 단위 세부정보**를 누릅니다.
승인 상태 탭에는 프로세스 상태, 소유자, 수행한 작업, 상태 변경 날짜 및 시간에 대한 내역이 표시됩니다.
노트 탭에는 계획 단위에 대해 입력된 설명이 표시됩니다. [계획 단위 노트](#)를 참조하십시오.
8. 계획 단위 상태를 변경하려면 **상태 변경**을 누릅니다.

주:

상위 엔티티의 상태를 변경하면 해당되는 1차 하위 구성요소도 모두 변경됩니다. 단, First Pass 상태인 동안 제외되었거나 승인된 1차 하위 구성요소는 예외입니다.

9. **승인 - 엔티티 상태 변경**에서 계획 단위에 대한 작업 및 다음 소유자를 선택합니다.
10. **선택 사항:** **노트** 입력에 설명을 입력합니다.
11. **제출**을 누릅니다.
12. **선택 사항:** 변경된 계획 단위를 검증하려면  아이콘을 누릅니다. 한 번에 하나의 계획 단위만 검증할 수 있습니다.

관련 항목:

[계획 단위 찾기](#)

[계획 단위 이관 경로](#)

[계획 단위 노트](#)

부재 중 도우미


계획 단위 찾기

데이터 소스 유형: Planning

승인 관리에서 검색하거나 계획 단위 목록에 필터를 적용하여 계획 단위를 쉽게 찾을 수 있습니다. 자동 필터를 사용하거나 멤버 또는 세대를 필터 기준으로 선택할 수 있습니다.

계획 단위 목록을 필터링하려면 다음을 수행합니다.


1. [계획 단위 상태 변경](#)에 설명된 대로 [승인 관리]를 열고 시나리오 및 버전을 선택합니다.

2.  아이콘을 눌러 필터링을 활성화합니다.

필터링 도구가 포함된 필터 모음이 계획 단위 목록 바로 위에 표시됩니다.

3. 다음 절차 중 하나를 사용합니다.




- 검색

특정 계획 단위를 검색하려면 **계획 단위** 필드에 해당 이름을 입력하고  아이콘을 누릅니다.




- 자동 필터


- a. 필터 모음에서 **승인 상태**, **하위 상태** 또는 **현재 소유자**에 대한 열 머리글의 화살표를 누릅니다.
- b. 필터링 기준으로 사용할 열 값을 선택합니다. 두 개 이상의 열에 자동 필터를 적용할 수 있습니다.

- 멤버 선택별 필터링

- a. 필터 모음에서  을 누르고 **멤버 선택기**를 선택합니다.
- b.  을 누른 다음 계획 단위 목록에 대한 멤버를 선택합니다.
- c.  아이콘을 눌러 목록을 필터링합니다.

- 세대별 필터링

- a. 필터 모음에서  을 누르고 **세대**를 선택합니다.
- b.  을 누른 다음 계획 단위 목록에 표시할 세대를 하나 이상 선택합니다.
- c.  아이콘을 눌러 목록을 필터링합니다.
- d. **확인**을 누릅니다.

4. **선택 사항:** 필터를 적용하기 전에 필터 선택을 실행취소하려면  아이콘을 누릅니다.

관련 항목:

[계획 단위 상태 변경](#)

[계획 단위 이관 경로](#)

[계획 단위 노트](#)

부재 중 도우미

계획 단위 이관 경로

데이터 소스 유형: Planning

계획 단위는 다음을 기반으로 사람 간에 그리고 부서 간에 이동됩니다.

- 계획 단위에 지정된 소유자 및 검토자
- 계층에서 계획 단위 위치

계획 단위의 이관 경로를 그래픽 형식으로 보려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
2. **승인 관리**에서 **시나리오** 및 **버전**을 선택합니다.
3. **이동**을 눌러 액세스 권한이 있는 계획 단위의 목록을 표시합니다.
4. 계획 단위를 선택합니다.

5.  을 누릅니다.

관련 항목:[계획 단위 상태 변경](#)[계획 단위 찾기](#)[계획 단위 노트](#)[부재 중 도우미](#)

계획 단위 노트

데이터 소스 유형: Planning

시작된 계획 단위의 데이터에 대한 설명을 추가하거나 볼 수 있습니다. 노트는 시나리오, 버전 및 엔티티 멤버의 조합에 따라 달라질 수 있습니다.

계획 단위 노트를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
2. **승인 관리**에서 **시나리오** 및 **버전**을 선택합니다.
3. **이동**을 눌러 액세스 권한이 있는 계획 단위의 목록을 표시합니다.
4. 노트를 추가할 계획 단위를 선택합니다. 목록을 필터링하려면 [계획 단위 찾기](#)를 참조하십시오.
5. **선택 사항:** 선택한 계획 단위에 대한 기존 노트를 보려면 [계획 단위 세부정보](#), **노트** 탭 순으로 누릅니다.

6.  을 누릅니다.

7. **승인 - 노트 추가**에 제목과 노트를 최대 1500자까지 입력합니다. 멀티바이트 시스템에서는 노트를 750자로 제한하는 것이 좋습니다. 텍스트뿐 아니라 URL과 링크도 입력할 수 있습니다.
8. **제출**을 누릅니다.

관련 항목:

- [계획 단위 상태 변경](#)
- [계획 단위 찾기](#)
- [계획 단위 이관 경로](#)
- [부재 중 도우미](#)

부재 중 도우미

데이터 소스 유형: Planning

부재 중일 때 도착하는 계획 단위를 재지정하도록 [부재 중 도우미]을 설정할 수 있습니다.

부재 중 도우미를 설정하려면

1. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
2. 승인 관리에서 **부재 중 도우미**을 선택합니다.
3. 부재 중 도우미에서 **현재 부재 중임**을 선택합니다.
4. [작업 선택]에서 부재 중일 때 도착하는 계획 단위에 대한 작업과 다음 소유자를 선택합니다.
5. **선택 사항:** 노트를 입력합니다.
6. **제출**을 누릅니다.

관련 항목:


- [계획 단위 상태 변경](#)
- [계획 단위 찾기](#)
- [계획 단위 이관 경로](#)
- [부재 중 도우미](#)

작업 상태 모니터

작업 콘솔을 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 작업 실행 상태를 보고 필요한 경우 삭제합니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

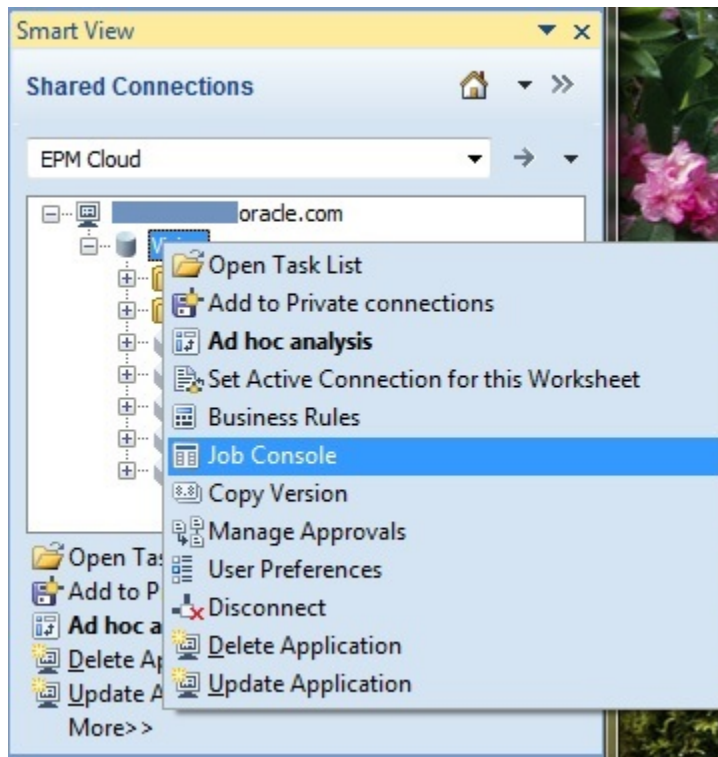
비디오

목표	이 비디오 보기
작업 상태 모니터에 대한 간단한 설명을 포함하여 Planning과 관련된 기본 Oracle Smart View for Office 기능에 대해 알아봅니다. Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting에도 개념을 적용할 수 있습니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

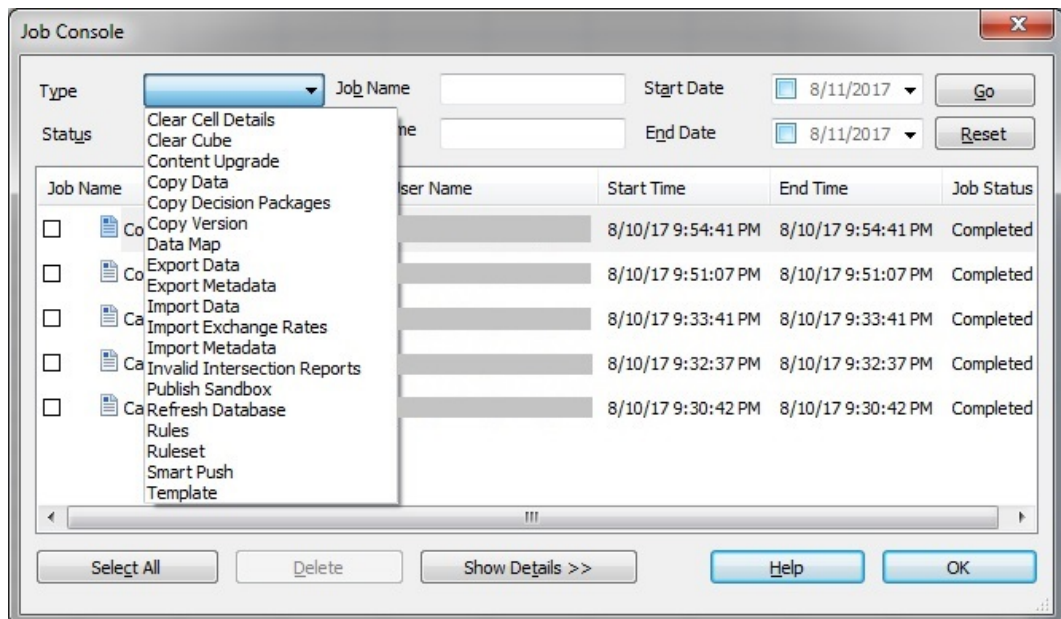
작업 실행 상태를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 애플리케이션 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **작업 콘솔**을 선택합니다.

또는 애플리케이션 이름을 선택하고 작업 패널에서 더 보기, 작업 콘솔 순으로 선택합니다.



작업 콘솔이 표시됩니다.



기본적으로 모든 작업 유형 및 상태가 작업 콘솔에 표시됩니다.


다음 단계는 작업을 작업 유형 또는 상태별로 필터링하고, 작업에 대한 세부정보를 보고, 작업을 삭제하는 방법을 보여 줍니다.

 주:

작업 콘솔에서 작업을 취소하거나 시작할 수 없습니다.

2. **작업 콘솔**에서 작업 목록을 필터링하려면 대화상자 맨위 필터 기준 영역에서 다음 작업 기준 중 하나를 사용합니다.
 - **유형** - 드롭다운 메뉴에서 작업 유형을 선택합니다. 예를 들어 몇 가지 작업 유형은 다음과 같습니다.
 - 셀 세부정보 지우기
 - 데이터 복사
 - 데이터베이스 새로고침
 - 규칙
 - 스마트 푸시

부분적인 작업 유형 목록입니다. 관리자가 사용할 수 있는 작업 유형을 구성합니다. 관리자는 모든 작업 유형을 볼 수 있습니다.
 - **상태** - 드롭다운 메뉴에서 작업 상태를 선택합니다. 예를 들어 몇 가지 작업 상태는 다음과 같습니다.
 - 완료됨
 - 완료되었으나 오류 있음
 - 오류
 - 처리 중

부분적인 작업 상태 목록입니다. 관리자가 사용할 수 있는 작업 상태를 구성합니다. 관리자는 모든 작업 상태를 볼 수 있습니다.
 - **작업 이름** - 작업 이름을 입력합니다.
 - **사용자 이름** - 사용자 이름을 입력합니다.
 - **시작 날짜 및 종료 날짜** - 를 누르고 달력 컨트롤을 사용하여 시작 날짜 및 종료 날짜 범위를 입력합니다.
3. **이동**을 누릅니다.
작업 콘솔에는 선택 기준에 맞는 작업이 표시됩니다.

 주:

작업 콘솔 창이 자동으로 새로고침되도록 구성한 경우 선택 기준과 일치하는 작업이 지정된 간격 후 표시됩니다. 작업 콘솔 자동 새로고침은 Smart View 20.200 이상에 적용됩니다. 자세한 내용은 [작업 콘솔 자동 새로고침 구성](#) (를) 참조하십시오.

4. **선택사항**: 작업 실행에 대한 자세한 정보를 보려면 작업을 선택하고 **세부정보 표시**를 누릅니다.
목록에 있는 모든 작업의 세부정보를 보려면 **모두 선택**, **세부정보 표시**를 차례로 누릅니다.

- 5. **선택사항:** 작업을 삭제하려면 작업을 선택하고 **삭제**를 누릅니다.
목록의 모든 작업을 삭제하려면 **모두 선택, 삭제** 순으로 누릅니다.
작업을 삭제하면 **작업 콘솔**의 목록에서만 작업이 삭제됩니다. 작업이 취소되지 않습니다.

작업 콘솔 자동 새로고침 구성

Oracle Smart View for Office 20.200부터 작업 콘솔 창이 Windows 레지스트리 설정, JobConsoleAutoRefreshInterval에서 지정한 간격마다 자동으로 새로고침되도록 구성할 수 있습니다.

실행 버튼을 사용하면 필요한 만큼 작업 콘솔 창을 새로고칠 수 있습니다. 하지만 JobConsoleAutoRefreshInterval 설정을 레지스트리에 추가하여 실행을 누르지 않아도 창이 자동으로 업데이트되도록 할 수 있습니다.

다음 위치의 HKEY_CURRENT_USER 레지스트리 폴더에서 새 DWORD로 JobConsoleAutoRefreshInterval 설정을 추가하십시오.

```
Computer\HKEY_CURRENT_USER\Software\Hyperion  
Solutions\HyperionSmartView\Preferences
```

필요한 시간 간격을 지정하십시오. 최소값은 15초입니다(기본은 소수로 설정되고 값 데이터는 15000으로 설정됨).

설정을 추가한 후 Smart View에서 작업 콘솔 창을 열어 놓은 상태로 지정된 간격마다 창이 새로고침되는지 확인합니다.

컴퓨터 레지스트리 수정 권한이 있는 사용자는 이 설정을 구성할 수 있습니다. 작업 콘솔을 사용하는 방법에 대한 자세한 정보는 [작업 상태 모니터](#)를 참조하십시오.

EPM Cloud 양식에서 페이지 검색

관리자가 하나의 양식에 대해 여러 페이지 차원을 설정하는 경우 페이지 드롭다운 메뉴에서 필요한 데이터가 있는 페이지를 선택합니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 양식에서 페이지를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 검색할 페이지 차원을 눌러 강조 표시합니다.
2. 드롭다운 메뉴에서 작업할 데이터가 포함된 페이지 이름을 선택합니다.

버전 복사

서비스 관리자는 선택된 시나리오의 상황 또는 타겟 버전에서 동일한 시나리오의 다른 상황 또는 타겟 버전으로 데이터를 복사할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈

 주:

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 21.12부터 **버전 복사** 명령은 서비스 관리자만 사용할 수 있습니다.

예를 들어 최상의 경우 버전을 생성하고 그 버전의 일부 또는 전체 데이터를 최악의 경우 버전으로 복사하여 새로운 버전의 출발점을 신속히 생성할 수 있습니다.

상향 버전과 대상 버전 간에서 복사할 수 있습니다.

- 상향 버전으로 복사하면 선택한 레벨 0 멤버만 복사됩니다.
- 대상 버전으로 복사하면 선택한 멤버가 모두 복사됩니다.
- 승인된 계획 단위의 데이터를 보호하기 위해 버전 복사 시 승인된 계획 단위에는 복사되지 않습니다.

 주:

데이터 복사 작업을 성공적으로 수행하려면 데이터 복사 기준을 지정할 때 Scenario, Account, Entity, Period 및 버전 차원에 대해 하나 이상의 멤버를 선택해야 합니다.

버전을 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업 중 하나를 수행하여 **버전 복사** 대화상자에 액세스합니다.
 - Oracle Hyperion Planning 양식의 Planning 리본에서 **버전 복사**를 선택합니다.
 - 임시 그리드에서 애플리케이션 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
2. 시나리오에서 복사할 시나리오를 선택합니다.
3. 복사할 원본에서 소스 버전을 선택합니다.
4. 복사 위치에서 대상 버전을 선택합니다.
5. 이동을 눌러 선택한 소스 버전에 사용 가능한 엔티티(계획 단위)를 표시합니다.
6. 화살표 키를 사용하여 **사용 가능한 엔티티**에서 엔티티를 선택합니다. [프로세스 상태]가 [Not Started] 또는 [First Pass]인 엔티티를 복사할 수 있습니다.
7. **선택 사항**: 관련 정보를 복사하려면 다음 옵션을 선택합니다.
 - **계정 노트 복사**. 선택한 엔티티의 노트만 복사됩니다. 상향 버전으로 복사하는 경우 레벨 0 엔티티(노트 포함)만 복사됩니다.
 - **셀 텍스트 및 문서 링크 복사**
 - **지원 세부정보 복사**
8. 데이터 복사를 누릅니다.

 주:

[버전 복사] 완료 메시지가 나타난 후에 다른 웹 페이지를 로드합니다.

9. 취소 버튼을 눌러 버전 복사 대화상자를 닫습니다.


대시보드

대시보드에서는 주요 정보를 간략하게 살펴보고 데이터를 변경하고 저장할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

Oracle Smart View for Office에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 대시보드를 열 수 있습니다.

대시보드를 열려면 다음과 같이 하십시오.

1. 대시보드가 들어 있는 EPM Cloud 데이터 소스에 연결합니다.
2. [연결] 트리 목록에서  아이콘으로 표시된 대시보드를 두 번 누릅니다.
대시보드가 새 Excel 워크북에서 열리고 각 대시보드 객체가 개별 워크시트에 표시됩니다.

 주:

- Smart View에서는 그리드와 차트 유형 대시보드 객체를 지원합니다. 차트 객체는 그리드 형식으로 표시됩니다. 다른 모든 대시보드 유형은 무시됩니다.
예를 들어 대시보드는 하나의 그리드, 하나의 차트, 하나의 참고 및 하나의 이미지와 같은 구성요소로 구성됩니다. Smart View에서 이 대시보드를 열고 워크북에 두 개의 시트만 있는지 확인합니다. 한 시트는 그리드용이고 다른 하나는 그리드로 표시되는 차트용입니다. 참고와 이미지 구성요소는 무시됩니다.
- Smart View에서는 대시보드의 마스터 양식을 지원합니다.

대시보드에 관한 자세한 정보는 다음을 참조하십시오.

- **관리자:** 클라우드 비즈니스 프로세스의 *관리* 가이드에서 대시보드 디자인에 관한 항목을 참조하십시오.
- **일반 사용자:** 클라우드 비즈니스 프로세스의 *사용* 가이드에서 대시보드 사용에 관한 항목을 참조하십시오.

복합 양식


Oracle Smart View for Office에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 조합 양식을 열 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

 주:

21.05 업데이트 이후 버전의 EPM Cloud에서는 공식적으로 복합 양식을 지원하지 않습니다. EPM Cloud 21.05 이상에서 추가된 새 기능은 복합 양식에서 지원되지 않습니다. 21.05 버전 전에 발표된 것처럼, EPM Cloud 대시보드를 대신 사용해야 합니다. 21.04 업데이트까지는 기존 복합 양식에서 지원되는 기능이 계속 작동합니다.

조합 양식을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 조합 양식이 들어 있는 EPM Cloud 데이터 소스에 연결합니다.
2. [연결] 트리 목록에서  아이콘으로 표시된 복합 양식을 두 번 누릅니다.
복합 양식이 새 Excel 워크북에서 열리고 각 하위 양식이 개별 워크시트에 표시됩니다.

 주:

Smart View에서는 마스터 조합 양식을 지원합니다.


비즈니스 규칙 작업

양식 및 임시 그리드에서 비즈니스 규칙을 사용하여 데이터베이스의 데이터를 계산할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

일부 비즈니스 규칙은 정보를 입력하라는 메시지를 표시하며, 이를 *런타임 프롬프트*라고 합니다. *템플릿 기반 비즈니스 규칙*이라는 다른 규칙은 안내식 마법사를 사용하여 매개변수 정보를 입력하라는 메시지를 표시합니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
비즈니스 규칙에 대한 간단한 설명을 포함하여 Planning과 관련된 기본 Oracle Smart View for Office 기능을 사용하는 방법에 대해 알아보십시오.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

관련 항목:

- [Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)
- [런타임 프롬프트 입력](#)
- [양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)

Excel에서 비즈니스 규칙 실행

데이터 소스 유형: Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

Excel에서 비즈니스 규칙을 실행하려면 다음을 수행합니다.

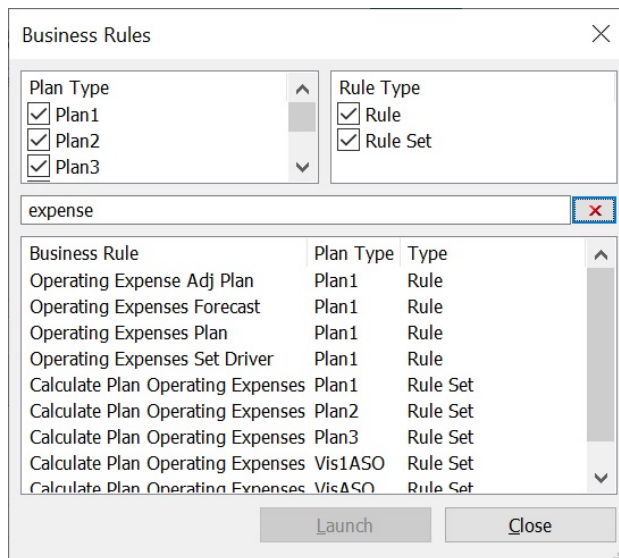
1. 임시 그리드 또는 양식(단일 또는 복합)을 엽니다.
2. 저장되지 않은 데이터를 저장합니다.
비즈니스 규칙을 실행하면 저장되지 않은 데이터는 손실됩니다.
3. 제공자 리본에서 **계산, 비즈니스 규칙** 순으로 선택합니다.
4. **선택사항: 계획 유형 및 규칙 유형** 아래의 확인란을 사용하여 큐브 및 규칙 유형을 기준으로 규칙을 필터링합니다.

모든 큐브 및 규칙 유형 옵션이 기본적으로 선택되어 있습니다. 검색 범위를 좁히려면 표시할 필요가 없는 큐브 및 규칙 유형 확인란을 선택 취소하십시오. 목록이 선택 항목에 따라 필터링됩니다. 예를 들어 Plan1과 모든 규칙 유형만 선택하면 Plan1 큐브에만 적용되는 모든 유형의 비즈니스 규칙이 표시됩니다.

5. **선택사항: 계획 유형 및 규칙 유형** 아래의 검색 필드를 사용하여 이름 또는 이름의 일부를 기준으로 규칙을 검색합니다.

검색 필드에 검색 기준을 입력하고 **Enter** 키를 누르거나 검색 필드 오른쪽에 있는 **검색 버튼** (→)을 누릅니다.

예를 들어 expense 문자열이 포함된 모든 규칙 또는 규칙 세트를 검색할 수 있습니다. **Enter** 키를 누르거나 →을 누르면 이름의 시작, 중간 또는 끝에 "Expense"가 포함된 모든 비즈니스 규칙 또는 규칙 세트가 결과 목록에 표시됩니다.



주:

이전 단계에 설명된 확인란을 사용하여 결과를 더 자세히 필터링할 수 있습니다.

검색을 지우고 모든 비즈니스 규칙 및 규칙 세트를 복원하려면 **X**을 누릅니다.

검색 필드는 Smart View 23.200 이상에서 사용할 수 있습니다.

6. 비즈니스 규칙의 계획 유형에서 사용하려는 규칙과 연계된 큐브를 선택합니다.
7. 큐브에 대해 나열되는 규칙 중에서 규칙을 선택한 다음 실행을 누릅니다.

 주:

- 런타임 프롬프트가 포함된 비즈니스 규칙의 경우 런타임 프롬프트 입력에 설명된 정보를 입력합니다.
- 템플릿 기반 비즈니스 규칙의 경우 안내식 마법사를 사용하여 규칙 매개변수를 정의합니다.
- **Planning 전용:** Planning 20.03부터 사용자가 Oracle Smart View for Office에서 "즉시 멤버"라고도 하는 동적 멤버를 추가할 수 있습니다. 동적 멤버를 추가하려면 런타임 프롬프트 텍스트 상자에 새 멤버 이름을 수동으로 입력하고 실행을 누릅니다.

계산이 성공적으로 수행되면 데이터베이스의 값에 계산 결과가 반영됩니다.

 팁:

관리자: Planning에서 양식 디자인이 수행되는 동안 저장 시 실행을 사용하는 복합 양식에 직접 연결되어 있는 런타임 프롬프트가 포함된 규칙은 Smart View에서 지원되지 않습니다. 항상 단순 양식에 규칙을 연결하고 저장 시 실행을 활성화한 다음 단순 양식에서 복합 양식으로 비즈니스 규칙을 연결해야 합니다. 이렇게 하면 양식 컨텍스트에서 모든 런타임 프롬프트 값이 선택되고 비즈니스 규칙이 성공적으로 실행됩니다.

8. 닫기를 누릅니다.
9. Smart View 리본에서 새로고침을 선택합니다.

관련 항목:

[런타임 프롬프트 입력](#)

[양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)

런타임 프롬프트 입력

데이터 소스 유형: Planning


Planning을 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Planning 설명서 및 비디오를 참조하십시오.

비즈니스 규칙을 실행하면 변수 정보를 입력하라는 메시지가 표시될 수 있으며, 이것을 런타임 프롬프트라고 합니다. 비즈니스 규칙 디자이너가 런타임 프롬프트를 설정합니다.

런타임 프롬프트를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. 런타임 프롬프트가 있는 비즈니스 규칙을 실행합니다.
2. 아래 표에 요약된 내용을 참조하여, 런타임 프롬프트로 지정된 입력 유형을 입력하거나 선택합니다.

표 21-1 런타임 프롬프트 및 예상되는 입력 유형

아이콘	예상되는 입력 유형
	하나의 멤버 선택 동적 멤버를 추가하려면 런타임 프롬프트 텍스트 상자에 새 멤버 이름을 수동으로 입력하고 실행을 누릅니다.
	다중 멤버 선택
	숫자 값(셀 드롭다운 메뉴에서 입력 또는 선택됨)
	텍스트 값 - 그래픽 스크립트가 아닌 고급 계산 스크립트에만 사용
	데이터베이스의 차원 - 그래픽 스크립트가 아닌 고급 계산 스크립트에만 사용
	Calculation Manager 비즈니스 규칙에만 해당: 멤버 또는 디자이너가 이 런타임 프롬프트에 대하여 설정한 각 차원에서 하나의 멤버만 포함하는 멤버의 조합(예: 영업 -> 실제 -> 1월은 영업, 실제 및 1월의 멤버 조합을 나타냄)
	Calculation Manager 비즈니스 규칙에만 해당: 디자이너가 이 런타임 프롬프트에 대하여 설정한 각 차원에서 선택할 수 있는 멤버의 범위(예: IDescendants("Marketing"),FY08)

런타임 프롬프트가 적합한지 확인합니다. 모든 런타임 프롬프트 값이 적합할 때까지 비즈니스 규칙을 실행할 수 없습니다.

3. 실행을 누릅니다.

계산이 성공적으로 수행되면 데이터베이스의 값에 계산 결과가 반영됩니다.

관련 항목:

[Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)

[양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)

양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행

데이터 소스 유형: Planning

양식 계산 비즈니스 규칙은 각 양식이 소계를 계산할 수 있도록 생성됩니다. 통화 계산 비즈니스 규칙은 행, 열 또는 페이지에 여러 통화를 포함하는 양식에서 사용 가능한 통화 간에 값을 환산할 수 있도록 하기 위해 생성됩니다.

비즈니스 규칙이 실행되는 순서는 중요하며 데이터에 영향을 줄 수도 있습니다. 양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙을 둘 다 실행하려는 경우 양식을 소계하기 전에 항상 변환을 실행합니다.

Excel에서 양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.

비즈니스 규칙을 실행할 때 스프레드시트의 저장되지 않은 데이터는 손실됩니다.

2. Planning 리본에서 **계산, 양식에 대한 규칙** 순으로 선택합니다.
양식과 연결된 비즈니스 규칙이 [비즈니스 규칙] 대화상자에 표시됩니다.
3. 다음 작업 중 하나 또는 두 가지 모두를 완료합니다.
 - 통화를 환산하려면 **통화 계산**을 선택합니다
 - 소계를 계산하려면 **양식 계산**을 선택합니다.
4. **실행**을 누릅니다.
계산이 성공적으로 수행되면 데이터베이스의 값에 계산 결과가 반영됩니다.

관련 항목:

[Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)

[런타임 프롬프트 입력](#)

양식에서 Groovy 규칙 실행

데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Financial Consolidation and Close, FreeForm, Tax Reporting

Groovy 규칙이 연계된 양식은 Oracle Smart View for Office에서 열어 추가로 탐색할 수 있습니다. 양식에서 인접하거나 인접하지 않은 셀을 원하는 만큼 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 Smart View 컨텍스트 메뉴에 액세스한 후 선택한 셀에서 실행할 Groovy 규칙을 선택합니다.

Note:

- 사전 필수 조건으로, Smart View에서 선택한 셀 정보를 수신하려면 양식에 Groovy 규칙이 첨부되어 있어야 합니다. Groovy 규칙을 양식에 연계하려면 Groovy 규칙을 생성하고 양식 정의의 **비즈니스 규칙** 탭에서 Groovy 비즈니스 규칙을 **선택한 비즈니스 규칙**에 추가합니다.
- 이 기능을 사용하려면 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 22.10 이상이 필요합니다.

양식의 마우스 오른쪽 버튼 누르기 컨텍스트 메뉴에서 Groovy 비즈니스 규칙을 실행하는 경우 그리드 셀에서 isSelected() 메소드를 사용하여 Groovy 규칙에서 선택한 셀을 사용할 수 있습니다. Groovy 규칙이 마우스 오른쪽 버튼 누르기 메뉴의 일부로 호출되면 선택한 셀 정보가 포함됩니다. 이 향상된 기능을 통해 Groovy 규칙 디자이너는 Groovy 논리에서 선택한 셀의 정보에 액세스하고 이를 사용할 수 있습니다.

 **Note:**

- Groovy 규칙 처리를 위해 셀을 선택하고 해당 정보를 사용하는 기능은 Smart View에서 열린 양식에서 사용할 수 있습니다.
- Groovy 비즈니스 규칙이 실행되고 Smart View 리본에서 열린 비즈니스 규칙 대화상자에서 해당 규칙이 실행되는 경우에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.
- 양식에 첨부된 모든 Groovy 규칙은 선택한 셀의 정보를 활용할 수 있습니다.

Smart View 양식으로 Groovy 규칙을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 연계된 Groovy 규칙이 있는 양식을 엽니다.
2. Groovy 규칙을 실행할 셀을 선택합니다.
3. 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **Smart View**를 선택한 후 실행할 Groovy 규칙을 선택합니다.

규칙이 성공적으로 처리된 후 선택한 셀에서 업데이트된 값을 확인합니다.

데이터 분산

기간에 대한 데이터를 분산하고, 그리드 분산을 사용하여 값을 분산하고, 대량 할당을 사용하여 값을 분산할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning

- [기간에 대해 데이터 분산](#)
- [그리드 분산을 사용한 분산 값](#)
- [대량 할당을 사용한 값 분산](#)

기간에 대해 데이터 분산

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

양식에서 기간에 대한 분산 규칙은 차원 등록정보 설정의 일부로 애플리케이션에서 지정됩니다. Excel에서 양식을 사용할 때 관리자가 양식을 설정한 방법에 따라 데이터 값이 다양한 방법으로 분산 또는 배포될 수 있습니다.

- 요약 기간에 있는 값을 기본 기간에 다시 분산하거나 첫 번째 상위 또는 첫 번째 상위 기간의 첫 번째 1차 하위 구성요소로 분산합니다.
- 기존 분배를 기초로 1차 하위 구성요소 및 상위 간에 값을 비례하여 분산합니다.
- 4-4-5, 5-4-4, 4-5-4 또는 없음(예산 관리자가 설정함)이 될 수 있는 분기의 주별 분배를 기초로 값을 분산합니다.
- 기간에 대해 데이터를 분산하는 동안에는 일시적으로 특정 셀의 값을 잠급니다([셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#) 참조).
- 같은 행 또는 열 차원에서 각 기간에 대해 다른 분산 규칙을 사용하여 여러 기간에 대해 값을 분산시킵니다. 예를 들어 FY2013에는 공식 채우기가 포함되고 FY2014에는 플로우가 포함될 수 있습니다.

참고

- 멤버를 포함하는 요약 기간의 데이터는 혼합된 통화 유형과 함께 분산할 수 없습니다.
- 1차 하위 구성요소 셀의 Excel 공식은 분산 시 무시됩니다.

기간에 대해 데이터를 분산하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 셀을 선택하고 새 값을 입력합니다.

*Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*의 "데이터 조정 및 분산"에 설명된 규칙에 따라 값이 분산됩니다.

3. 제출을 눌러 새 값을 저장합니다.

관련 항목:

[셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#)

[그리드 분산을 사용한 분산 값](#)

[대량 할당을 사용한 값 분산](#)

셀 잠금을 사용한 데이터 분산

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

여러 기간에 걸쳐 데이터를 분산할 경우 하나 이상의 셀 값을 임시로 잠가서 다른 값이 다시 계산될 때 잠긴 값을 유지할 수 있습니다. 다양한 계산을 기반으로 여러 기간에 걸쳐 데이터를 분산하고 변경사항을 데이터베이스에 커밋하기 전에 시각적으로 검토할 수 있습니다. 셀 잠금을 사용한 분산 예는 *Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*를 참조하십시오.

값을 임시로 잠그려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 양식에서 잠그려는 셀 또는 셀 그룹을 선택합니다.
3. 제공자 리본에서 **잠금**을 선택합니다.

색상 변경으로 셀이 잠겨 있음을 나타냅니다. 이제 잠긴 셀에 영향을 미치지 않고 다른 셀의 데이터를 분산 또는 조작할 수 있습니다.

4. 셀을 잠금 해제하려면 그리드를 새로고칩니다.

관련 항목:

[그리드 분산을 사용한 분산 값](#)

[대량 할당을 사용한 값 분산](#)

그리드 분산을 사용한 분산 값

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

관리자가 [그리드 분산]을 활성화한 경우 사용자는 분량이나 백분율을 지정하여 대상 셀의 기존 값을 바탕으로 그리드의 여러 차원에 걸쳐 값을 증가 또는 감소시킬 수 있습니다. 분산

데이터를 계산할 때 읽기 전용 셀, 잠긴 셀 및 지원 세부정보가 있는 셀은 무시합니다. 사용자가 액세스 권한을 가진 셀에만 값을 분산하므로 데이터의 무결성이 보장됩니다.

[그리드 분산]을 사용하여 값을 분산하려면 다음을 수행합니다.

1. 대상 셀에 분산시킬 값이 포함된 소계 또는 합계 소스 셀에 커서를 둡니다.
2. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **조정, 그리드 분산** 순으로 선택합니다.
3. 드롭다운 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **값** - 지정된 양만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
 - **백분율** - 백분율만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
4. **증가 기준** 또는 **감소 기준**을 선택하고 값이나 백분율을 입력합니다.
5. **분산 값**에서 원하는 실제 분산 값을 입력합니다.

예를 들어 **현재 값**이 100이고 분산 값을 125로 설정하려면 **분산 값**에 직접 125를 입력하고 4단계의 **증가 기준/감소 기준** 옵션 또는 텍스트 상자로 아무 작업도 수행하지 않습니다.

또는 **증가 기준**에 25를 입력하면 **분산 값**에 125가 표시됩니다.

주:

분산 값에 값을 입력해도 **증가 기준/감소 기준** 텍스트 상자에 영향을 주지 않습니다. 그러나 **증가 기준/감소 기준**에 값을 입력하면 **분산 값**이 **분산 값** 텍스트 상자에 반영됩니다.

6. 분산 패턴을 선택합니다.
 - **비례 분산** - 대상 셀에 있는 기존 값을 바탕으로 값을 비례적으로 분산합니다(기본값).
 - **균등 분할** - 대상 셀에서 균등하게 값을 분산합니다.
 - **채우기** - 모든 대상 셀에서 값을 대체합니다.

관리자가 다른 분산 패턴을 추가할 수 있습니다.
7. **분산**을 누릅니다. 지정된 값 또는 백분율이 대상 셀 전체에 분산되고 이전의 값들이 새 값으로 대체됩니다.
8. 새로운 값을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

관련 항목:

[셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#)

[대량 할당을 사용한 값 분산](#)

대량 할당을 사용한 값 분산

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

대량 할당을 사용하여 소스 셀의 모든 하위 멤버에, 모든 차원에 걸쳐 데이터를 분산할 수 있습니다. 대량 할당을 통한 분산은 데이터를 그리드에 표시되지 않는 셀에 분산하므로 대상 셀에 대한 액세스 권한이 필요하지 않습니다.

대량 할당은 관리자가 대량 할당에 대해 활성화해야 하는 양식에 대해서만 사용할 수 있습니다. 사용자가 대량 할당을 사용하려면 대량 할당 역할을 통해 프로비전닝되어야 합니다.

 주:

대량 할당은 실행취소할 수 없습니다.

대량 할당을 통해 값을 분산하려면 다음을 수행합니다.

1. 분산할 값이 포함된 합계 또는 소계 셀에 커서를 둡니다.
2. Planning 리본에서 **조정, 대량 할당** 순으로 선택합니다.
3. **분산 값**에 현재 값을 바꿀 새 값을 입력하거나 드롭다운 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **값** - 지정된 양만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
 - **백분율** - 백분율만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
4. **증가 기준** 또는 **감소 기준**을 선택하고 값이나 백분율을 입력합니다.
5. **분산 값**에서 원하는 실제 분산 값을 입력합니다.

예를 들어 **현재 값**이 100이고 분산 값을 125로 설정하려면 **분산 값**에 직접 125를 입력하고 4단계의 **증가 기준/감소 기준** 옵션 또는 텍스트 상자로 아무 작업도 수행하지 않습니다.

또는 **증가 기준**에 25를 입력하면 **분산 값**에 125가 표시됩니다.

 주:

분산 값에 값을 입력해도 **증가 기준/감소 기준** 텍스트 상자에 영향을 주지 않습니다. 그러나 **증가 기준/감소 기준**에 값을 입력하면 분산 값이 **분산 값** 텍스트 상자에 반영됩니다.

6. 타겟 셀 전체에 지정된 값 또는 백분율을 할당하기 위해 **분산 유형**을 선택합니다.
 - **비례 분산** - 대상 셀에 있는 기존 값을 바탕으로 값을 비례적으로 분산합니다 (기본값).
 - **균등 분할** - 대상 셀에서 균등하게 값을 분산합니다.
 - **채우기** - 모든 대상 셀에서 값을 대체합니다.
 - **관계형 분산** - 서로 다른 소스 위치에 있는 여러 값을 바탕으로, 선택된 셀에 분산합니다. 이 옵션을 선택하면 **선택됨** 옆에 각 차원에 대해 현재 선택된 멤버가 표시됩니다.

관리자가 다른 분산 패턴을 추가할 수 있습니다.
7. **분산**을 누릅니다. 새 값이 자동으로 저장됩니다.

멤버 공식

공식이 포함된 셀의 기본 공식을 볼 수 있습니다.

이러한 셀은 Oracle Smart View for Office **옵션** 대화상자, **셀 스타일** 탭에서 지정된 셀 스타일로 그리드에 표시할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

 주:

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 웹 인터페이스에서 Smart View의 공식을 보려면 양식의 **멤버 공식** 등록정보가 사용으로 설정되어 있어야 합니다. 적절한 권한을 가진 사용자가 웹에서 편집할 양식을 열고 레이아웃 탭, **자원 등록정보** 순으로 이동한 후 **멤버 공식**을 선택합니다.

멤버 공식을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 공식을 보려는 멤버를 선택합니다.
3. 제공자 리본에서 **더 보기**, **멤버 공식** 순으로 선택합니다.

공식 세부정보가 표시됩니다.

 주:

공식이 다른 시트의 멤버를 참조하는 데 사용되는 경우 데이터가 반환되지 않습니다. 예를 들어 기간이 다른 시트의 열에 있고 다른 모든 시트가 해당 셀을 참조하는 경우 다른 시트에서 데이터가 새로고쳐지지 않습니다. 다른 시트의 멤버를 참조하는 데이터를 표시하려면 멤버 공식 셀의 Excel 셀 형식을 "일반"으로 설정해야 합니다.

지원 세부정보

지원 세부정보는 멤버 아웃라인에 없는 데이터를 생성하기 위한 기본 제공 계산기 역할을 합니다.

여기에는 데이터 합산 방식을 정의하는 텍스트, 값 및 연산자가 포함될 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈

 주:

Planning을 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 Planning 설명서 및 비디오를 참조하십시오.

관련 항목:

[지원 세부정보 추가](#)

[지원 세부정보 계층 작업](#)

[지원 세부정보 보기 또는 변경](#)


[큐브와 지원 세부정보 동기화](#)

지원 세부정보 추가

데이터 소스 유형: Planning, Planning Modules, Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm

지원 세부정보 대화상자를 사용하여 양식에서 세부 항목이 셀 값에 집계되는 방식을 설정합니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
지원 세부정보 추가를 포함하여 Planning과 관련된 기본 Oracle Smart View for Office 기능을 사용하는 방법을 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

양식 또는 임시 그리드에서 값을 계산하는 지원 세부정보를 추가하려면 다음을 수행합니다.

- 양식을 열고 셀을 선택합니다.
행 또는 열에서 하나의 셀 또는 연속적인 셀 범위를 선택할 수 있습니다. 행과 열을 조합하여 선택할 수는 없습니다. 로컬 통화에 있는 셀을 선택하여 해당 셀에 쓸 수 있도록 합니다.
- 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **셀 작업**, **지원 세부정보** 순으로 선택합니다.
선택한 셀이 **지원 세부정보** 대화상자에 반영됩니다.
- 초기의 "제목 없음" 텍스트에 설명을 입력합니다.
텍스트 및 관련 연산자는 동일한 상위의 1차 하위 구성요소에서 고유해야 합니다. 기본적으로 최대 1,500자까지 입력할 수 있습니다.
- 원하는 구조 및 계산을 반영하도록 버튼을 사용하여 들여쓰기 지정된 계층을 생성 또는 변경합니다.
예를 들어 선택한 항목 바로 아래에 라인 항목을 추가하려면 **1차 하위 구성요소 추가**를 누릅니다.
- 각 라인 항목에 대해 연산자를 선택하여 라인 항목 사이의 수학적 관계를 설정합니다.
다음 연산자 중 하나를 선택합니다.

연산자	함수
+	더하기
-	빼기
*	곱하기
/	나누기
~	무시

- 설정하거나 계산할 데이터를 입력합니다.
양식에 설정된 동일한 스케일링을 사용하여 숫자를 입력합니다.
- 제출**을 누릅니다.
값이 동적으로 계산되고 집계된 후 데이터가 제출됩니다. 양식의 데이터도 제출됩니다.

관련 항목:

- 지원 세부정보 계층 작업
- 지원 세부정보 보기 또는 변경
- 큐브와 지원 세부정보 동기화

지원 세부정보 계층 작업

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, 무형식

지원 세부정보 계층은 셀 값을 지원하는 정보 유형 및 관계를 생성하는 수학적 연산자를 반영해야 합니다.

지원 세부정보 계층을 생성하거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식에서 지원 세부정보가 있는 셀을 선택합니다.
2. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **지원 세부정보**를 선택합니다.
3. 항목에 커서를 두고 아래 표의 옵션을 눌러 데이터 값의 세부정보를 제공하는 계층의 행을 생성 또는 변경합니다.

표 21-2 지원 세부정보 옵션 및 해당 결과

옵션	결과
1차 하위 구성요소 추가	선택된 셀의 한 레벨 아래에 항목을 추가합니다. 추가할 수 있는 1차 하위 구성요소의 수에는 제한이 없으나 성능에 미치는 영향을 고려해야 합니다.
동위 멤버 추가	선택된 셀과 동일한 레벨에 항목을 추가합니다. 추가할 수 있는 동위 멤버 수에는 제한이 없으나 성능에 미치는 영향을 고려해야 합니다.
삭제	선택된 항목을 삭제합니다.
모두 삭제	모든 지원 세부정보를 동시에 제거합니다.
승격	선택된 항목을 바로 위 레벨로 이동
강등	선택된 항목을 바로 아래 레벨로 이동합니다
위로 이동	선택한 항목을 바로 앞 동위 멤버의 앞으로 이동합니다.
아래로 이동	선택한 항목을 바로 다음 동위 멤버 뒤로 이동합니다.
행 복제	선택한 항목 아래에 행을 추가하여 해당 구조 (텍스트, 연산자 및 값)를 중복합니다.
채우기	행의 경우 현재 셀의 데이터를 오른쪽에 있는 셀에 복사합니다.
새로고침	최종 저장된 값을 불러오며 이전에 저장된 값을 복구하고, 필요 시 바로 전에 변경한 내용을 덮어씁니다.

4. **제출**을 누릅니다.
제출 작업을 수행하면 세부 텍스트, 값 및 집계 값이 저장됩니다.

관련 항목:[지원 세부정보 추가](#)[지원 세부정보 보기 또는 변경](#)[큐브와 지원 세부정보 동기화](#)

지원 세부정보 보기 또는 변경

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, 무형식

지원 세부정보가 포함된 셀은 옵션 대화상자에서 지정한 셀 스타일로 그리드에 표시될 수 있습니다.

계산 또는 지원 데이터를 보거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 조회하거나 세부정보를 추가할 셀을 선택합니다.
행 또는 열에서 하나의 셀 또는 연속적인 셀 범위를 선택할 수 있습니다. 섹션에는 행과 열의 조합이 포함될 수 없습니다. 로컬 통화에 있는 셀을 선택하여 해당 셀에 쓸 수 있도록 합니다.
2. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **지원 세부정보**를 선택합니다.
3. 선택된 셀에서 데이터를 합산하는 라인 항목이나 계산을 보거나 변경합니다.

관련 항목:[지원 세부정보 추가](#)[지원 세부정보 계층 작업](#)[큐브와 지원 세부정보 동기화](#)

큐브와 지원 세부정보 동기화

데이터 소스 유형: Planning

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 애플리케이션에서 셀의 지원 세부정보를 삭제하는 경우 관계형 데이터베이스의 연계된 값에 영향을 줍니다. 저장된 데이터베이스 값을 처리하는 방법을 지정하십시오. 값을 #Missing으로 설정하거나 지원 세부정보를 삭제하기 전의 상태로 유지할 수 있습니다. 이 기능은 지원 세부정보를 스크래치 패드나 계산기로 사용하려는 경우에 유용합니다.

지원 세부정보를 데이터베이스와 동기화하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 양식에서 제거하려는 지원 세부정보가 있는 셀을 누릅니다.
3. 제공자 리본 또는 제공자 임시 리본에서 **지원 세부정보**를 선택합니다.
4. **지원 세부정보** 창에서 정보를 삭제하고 **확인**을 누릅니다.
5. 표시된 메시지에서 옵션을 선택하여 큐브에 저장된 삭제된 지원 세부정보의 집계 값을 처리할 방법을 지정합니다.
 - 큐브에서 값을 삭제하려면 **예, 값을 #Missing으로 설정합니다.**를 누릅니다.
 - 큐브의 데이터 값을 그대로 유지하려면 **아니오, 값을 현재 상태로 유지합니다.**를 누릅니다.

관련 항목:

지원 세부정보 추가

지원 세부정보 계층 작업

지원 세부정보 보기 또는 변경

사용자 환경설정 지정

애플리케이션의 사용자 환경설정을 지정할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting



애플리케이션의 사용자 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 트리 목록에서 애플리케이션을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **사용자 환경설정**을 선택합니다.
3. **환경설정**에서 다음에 대한 옵션을 지정합니다.
 - **애플리케이션 설정:** 전자메일 옵션 관리, 별칭 설정 지정, 승인 옵션 설정, 부재 중 설정 지정
 - 섹션의 모든 옵션에 대해 기본 애플리케이션 설정을 사용하려면 **기본값 사용** 확인란을 선택합니다.
 - 옵션에 대한 기본 애플리케이션 설정을 사용하려면 오른쪽 확인란을 선택합니다.
 - 옵션에 대한 기본 애플리케이션 설정을 대체하려면 왼쪽에 있는 확인란을 선택합니다.
 - 필요한 전자메일 주소를 입력하고 애플리케이션 소유자를 복사해야 하는지 지정하고 워크플로우, 태스크 목록 및 작업 콘솔에 대한 통지를 사용으로 설정합니다.
 - **별칭 테이블**의 경우 왼쪽 드롭다운 목록에서 별칭 테이블을 선택하여 기본 애플리케이션 설정을 대체한 후 왼쪽 확인란을 선택합니다.

 **주:**

별칭 테이블의 변경사항을 적용하려면 Oracle Smart View for Office를 재시작하고 다시 연결해야 합니다.

- 부재 중 도우미를 설정하려면 **부재 중 도우미**를 누르고 **현재 부재 중임** 확인란을 선택합니다. 작업 및 다음 소유자를 선택하고 필요한 경우 주석을 입력하고 **제출**을 누릅니다.
- **표시 설정:** 형식 지정, 페이지 옵션 및 기타 옵션을 설정합니다.
 - 섹션의 모든 옵션에 대해 기본 애플리케이션 설정을 사용하려면 **기본값 사용** 확인란을 선택합니다.
 - 옵션에 대한 기본 애플리케이션 설정을 사용하려면 오른쪽 확인란을 선택합니다.
 - 옵션에 대한 기본 애플리케이션 설정을 대체하려면 왼쪽에 있는 확인란을 선택합니다.
 - 숫자 형식 지정의 경우 천단위 구분자, 소수 구분자, 음수 기호 및 음수 색상에 대한 형식을 설정할 수 있습니다.
 - 페이지 옵션에서 선택한 페이지 멤버를 기억하고, 페이지 수가 지정한 수를 초과하는 경우 검색을 허용하고, 멤버 들여쓰기를 설정하도록 설정을 정의할 수 있습니다.

- 다른 옵션에서는 통합 연산자를 표시하고, 데이터 양식이 지정된 셀 수보다 많은 경우 경고를 설정하고, 각 차원 페이지에 지정된 수의 멤버를 표시하고, 각 액세스 권한 지정 페이지에 지정된 수의 레코드를 표시하고, 날짜 형식을 설정합니다.
 - 사용자 변수: 큰 양식 및 그리드 탐색을 지원하도록 관리자에서 설정한 변수입니다.
 - 사용자 변수에 대해 선택한 멤버를 변경하려면 을 눌러 멤버 선택 대화상자를 실행하십시오.
 - Smart View 21.100 이상: **멤버 선택** 대화상자에서 멤버에 별칭 테이블을 적용할 수 있습니다. 을 누르고, **별칭 테이블**을 선택한 후 팝업 창의 목록에서 별칭 테이블을 선택합니다. 테이블을 선택하면 창이 닫힙니다. 별칭 테이블 선택항목이 이제 멤버 선택 대화상자의 멤버에 적용됩니다. 사용자 변수 멤버를 선택한 후 대화상자를 닫으십시오.
 - **멤버 선택**의 별칭 테이블 변경은 사용자 변수를 설정하는 경우 대화상자의 뷰에만 영향을 줍니다. **멤버 선택** 사용에 대한 자세한 내용은 **멤버 선택기에서 멤버 선택**을 참조하십시오.
4. 사용자 환경설정을 지정한 후 **확인**을 누릅니다.

 주:

- 웹 애플리케이션의 양식에서 설정한 로케일, 날짜 형식 및 십진수/숫자 형식의 사용자 환경설정은 Smart View의 양식에서는 준수하지 않습니다.
- Smart View의 **옵션** 대화상자에 있는 **형식 지정** 탭에서 **천단위 구분자 사용** 옵션을 사용으로 설정하고 **스케일** 및 **소수점 자리** 옵션을 설정하여 양식의 소수 및 숫자 형식을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **형식 지정 옵션**을 참조하십시오.

EPM Cloud에 기본 Excel 형식 지정 저장

Oracle Smart View for Office는 기본 Excel 형식 지정을 양식 또는 임시 그리드의 일부로 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 다시 저장하는 방법을 사용자에게 제공합니다.

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

저장된 형식 지정은 비즈니스 프로세스 브라우저 인터페이스에서 적용되고 Excel 내에서 양식을 렌더링할 때 적용됩니다. 그다음에 Smart View에서 형식 지정을 표시하는 방법을 선택할 수 있습니다. 이 기능은 기존 Smart View 셀 스타일 기능에 추가된 기능입니다.

셀 스타일을 참조하십시오.

이러한 형식 지정 옵션은 **그림 1**에 표시된 제공자 리본의 **형식 지정** 그룹에서 사용할 수 있습니다.

그림 21-1 형식 지정 옵션



양식에 Excel 형식 지정 저장

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

양식에서 Excel 형식 지정을 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Smart View for Office에서 편집할 양식을 엽니다.
2. 기본 Excel 형식 지정 기능을 사용하여 형식 지정을 시트에 적용합니다.
3. 제공자 리본의 **형식 지정** 그룹에서 **저장**을 선택합니다.
4. **Smart View**에서 **형식 지정 보기**로 이동하여 보기 옵션을 선택합니다.

관련 항목:

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[형식 지정 지우기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인](#)

Smart View에서 형식 지정 보기

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

Excel 내에서 양식이 렌더링된 후 Oracle Smart View for Office에서는 시트에서 형식 지정을 보기 위한 옵션을 제공합니다. 이러한 옵션은 Planning 임시 리본의 **형식 지정** 그룹 내에 있는 **적용** 버튼에서 액세스합니다.

💡 팁:

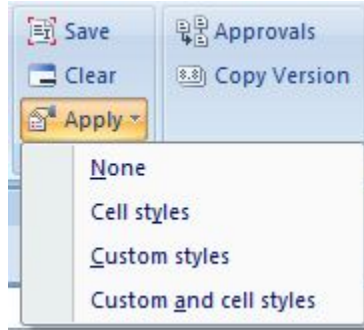
적용 옵션은 보기 옵션으로, 이 옵션을 사용하여 이전에 양식에 저장된 셀 스타일과 기본 Excel 형식 지정을 표시할 수 있습니다.

Oracle Hyperion Planning 양식에서 뷰 형식 지정 옵션 사이에서 토글하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 양식을 열고 Planning 리본의 **형식 지정** 그룹에서 **적용** 버튼을 누릅니다([그림 1](#) 참조).

[적용] 옵션이 표시됩니다. 옵션이 선택되기 전의 초기 상태에서는 아무 옵션도 선택되지 않습니다. 옵션을 선택하면 다음에 양식을 열 때 최종 옵션 선택이 보존됩니다.

그림 21-2 적용 옵션



- 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 없음** - 스타일(Excel 형식 지정 또는 Smart View 셀 스타일)을 시트에 적용하지 않습니다. 시트에 셀 스타일이나 사용자정의 스타일이 있을 수 있지만 이 옵션을 선택하면 두 스타일이 모두 표시되지 않습니다. 그러나 나중에 **셀 스타일**, **사용자정의 스타일** 또는 **사용자정의 및 셀 스타일** 옵션을 사용하여 스타일을 표시하려는 경우 스타일이 보존됩니다.
 - 셀 스타일** - "셀 스타일" 항목에 설명된 대로 Smart View 셀 스타일만 시트에 적용합니다.
 - 사용자정의 스타일** - 사용자정의 기본 Excel 형식 지정만 시트에 적용합니다.
 - 사용자정의 및 셀 스타일** - Excel 형식 지정 또는 Smart View 셀 스타일을 둘 다 시트에 적용하지 않습니다. **사용자정의 및 셀 스타일**을 선택할 경우 셀 스타일이 사용자정의 Excel 형식 지정보다 우선적으로 적용됩니다.

옵션 선택항목은 양식에 즉시 적용됩니다.

- 이전 단계에서 선택한 항목을 지우려면 **형식 지정** 그룹에서 **지우기** 버튼을 누릅니다. 자세한 내용은 [형식 지정 지우기](#)를 참조하십시오.

관련 항목:

[양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[형식 지정 지우기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인](#)

형식 지정 지우기

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

양식 또는 임시 그리드와 연계된 형식 지정을 지우려면 Planning 리본의 **형식 지정** 그룹에서 **지우기**를 선택합니다.

지우기 옵션을 선택하면 Excel 및 웹 애플리케이션 둘 다에서 양식 또는 그리드와 연계된 Excel 형식 지정이 제거됩니다. 셀 스타일은 저장된 사용자정의 형식 지정에 의존하지 않으므로 셀 스타일 기능으로 계속 작업할 수 있습니다.

관련 항목:

[양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인](#)

임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장

데이터 소스 유형: Planning

임시 그리드에서 형식 지정을 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 분석을 수행하여 저장할 그리드를 생성합니다.
2. Excel 기본 형식 지정 기능을 사용하여 그리드의 형식을 지정합니다.
3. Planning 임시 리본에서 **임시 그리드 저장**을 선택합니다.
4. 임시 그리드를 양식으로 저장할 때 **다른 이름으로 그리드 저장** 대화상자에서 **형식 지정 제출** 옵션을 선택합니다.

이제 저장된 양식을 열고 [Smart View에서 형식 지정 보기](#)에 설명된 대로 보기 옵션을 선택할 수 있습니다.

관련 항목:

[양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[형식 지정 지우기](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인](#)

지원되는 기본 Excel 형식 지정

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

테이블 1에는 Oracle Smart View for Office의 양식에서 지원되는 기본 Excel 형식 지정과 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 웹 애플리케이션에서 양식을 볼 때 형식 지정이 지원되는지 여부가 요약되어 있습니다.

표 21-3 지원되는 기본 Excel 형식 지정

형식 지정	Smart View	EPM Cloud
글꼴	글꼴	글꼴
글꼴 패밀리	예	예

표 21-3 (계속) 지원되는 기본 Excel 형식 지정

형식 지정	Smart View	EPM Cloud
글꼴 크기	예	예
굵은꼴	예	예
기울임꼴	예	예
취소선	예	아니요
밑줄	단일만 및 연속	아니요
텍스트 색상	빨간색, 녹색, 파란색	빨간색, 녹색, 파란색
배경색	일반, 단색 및 빨간색, 녹색, 파란색	일반, 빨간색, 녹색, 파란색
맞춤	맞춤	맞춤
세로	위쪽, 가운데, 아래쪽	아니요
가로	왼쪽, 가운데, 오른쪽	아니요
들어쓰기	왼쪽 들어쓰기 및 5레벨 들어쓰기만	아니요
단어 줄 바꿈	예	아니요
테두리	테두리	테두리
테두리 색상	예, 셀의 테두리 4개 및 빨간색, 녹색, 파란색에 대해 다르게 설정할 수 있음	예
테두리 너비	예, 포인트 내	예
테두리 스타일	없음, 단색, 이중, 점, 대시, 대시-점, 대시-점-점	없음, 단색
숫자 및 날짜 형식	숫자 및 날짜 형식	숫자 및 날짜 형식
숫자 형식	소수 자릿수, 음수 및 양수 접미어 및 접두어, 음수 및 양수 색상, 8개 색상, 백분율, 과학적 형식, 천자리 구분 기호 있음	아니요
날짜 형식	자세한 및 간단한 날짜, 시간, 분, 초, 오전 및 오후	아니요
기타	기타	기타
읽기 전용	예	아니요
열 너비 및 행 높이	예, 포인트 내	아니요

관련 항목:

[양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[형식 지정 지우기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인](#)

EPM Cloud에서 기본 Excel 형식 지정 및 양식 작업에 대한 가이드라인

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Tax Reporting

- 그리드를 디자인할 경우 사용자정의 Excel 형식 지정과 Oracle Smart View for Office 셀 스타일이 충돌하지 않도록 주의해야 합니다.
- 일부 임시 분석 작업의 경우 일부 Excel 형식 지정이 보존되지 않을 수 있습니다. 특정 작업을 수행한 후 형식 지정을 다시 적용해야 할 수 있습니다.
- 저장된 임시 그리드가 열리면 Smart View에서는 Planning 서버에 저장된 형식 지정을 보존하려고 시도합니다. 추가 임시 작업에 대해서는 기존 형식 지정 옵션이 적용됩니다(예: 셀 스타일 또는 **Excel 형식 지정 사용**).
- 임시 작업에 대한 사용자정의 Excel 형식 지정을 보존하려면 **옵션 대화상자의 형식 지정 페이지에서 Excel 형식 지정 사용 및 작업에서 형식 지정 이동** 옵션을 선택합니다.
- **작업에서 형식 지정 이동** 옵션이 활성화되어 있으면 형식 지정이 특히 임시 작업 중에 성능에 영향을 미칠 수 있습니다.
- 크기가 큰 양식(예: 셀이 20,000개 이상인 양식)에서는 형식 지정을 저장하지 않는 것이 좋습니다.
- Smart View에서 렌더링된 그리드와 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스의 브라우저에서 렌더링된 그리드 간에 차이가 있습니다. 저장된 그리드가 EPM Cloud에서 렌더링된 경우 일부 형식 지정이 Smart View에 표시되는 것과 똑같이 나타나지 않을 수 있습니다. 비즈니스 프로세스에서 Smart View 형식 지정에 접근하려고 시도합니다.
- 관리자가 양식에서 특정 형식 지정을 정의할 수 있습니다. 일반 사용자는 이 형식 지정을 덮어쓰고 양식에 저장할 수 있습니다. 그런 다음 관리자가 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에서 이 양식에 대해 선택한 옵션에 따라 관리자의 형식 지정과 병합될 수 있습니다. 자세한 내용은 EPM Cloud 문서를 참조합니다.
- 복합 양식에서는 형식 지정 저장 기능이 지원되지 않습니다.
- 저장된 그리드에서 시작된 임시 분석은 그리드의 일부로 저장된 형식 지정 옵션을 상속합니다.

저장된 그리드에서 생성된 임시 그리드에 Smart View 셀 스타일이나 Excel 형식 지정 사용 옵션을 사용하려면 다음 단계를 완료하십시오.

1. 저장된 그리드를 양식으로 엽니다.
 2. Planning 리본, **형식 지정** 그룹에서 **적용, 없음** 순으로 선택합니다.
 3. **저장**을 눌러 양식을 다시 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 저장합니다.
 4. 이제 저장된 양식을 사용하여 임시 분석을 수행합니다.
- 사용자 변수 또는 대체 변수가 POV(행 또는 열이 아님)에 있는 경우 사용자 또는 대체 변수 형식 지정을 변경하고 양식을 새로고침 후 형식 지정이 유지됩니다.
 - Excel 형식 지정 및 사용자정의 스타일은 정적 그리드와 함께 사용하기 위한 것입니다. 다음 작업에서 그리드를 변경하면 형식 지정이 부적합해질 수 있습니다.
 - POV
 - 숨김 옵션
 - 병합된 셀
 - 멤버 레이블 반복 옵션 사용으로 설정 또는 지우기
 - 양식 정의에 멤버 추가
 - 행 또는 열에서 사용자 변수 또는 대체 변수를 사용한 후 사용자 또는 대체 변수 변경
형식 지정을 저장한 후에는 최신 행 및 열 조합의 형식 지정만 양식에 유지됩니다.

지원되는 기본 Excel 형식 지정에는 Smart View의 양식에서 지원되는 기본 Excel 형식 지정과 웹 애플리케이션에서 양식을 볼 때 형식 지정이 지원되는지가 요약되어 있습니다.

EPM Cloud에서 여러 그리드 워크시트 작업

Oracle Smart View for Office에서는 한 워크시트에서 여러 임시 그리드를 검색할 수 있습니다. 모든 그리드가 동일한 데이터 소스에 연결될 수도 있고, 그리드마다 다른 데이터 소스에 연결될 수도 있습니다.

참조:

- [워크시트의 여러 그리드 정보](#)
- [EPM Cloud 소스로 여러 그리드 워크시트 생성](#)
- [EPM Cloud 단일 그리드 워크시트를 여러 그리드 워크시트로 변환](#)
- [EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기](#)
- [EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 연결 변경](#)
- [EPM Cloud 여러 그리드 워크시트의 POV 동작](#)

워크시트의 여러 그리드 정보

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스에 연결된 경우 하나의 워크시트에서 여러 그리드를 생성할 수 있습니다. 이러한 그리드를 동일한 데이터 소스 또는 다른 EPM Cloud 데이터 소스에 연결할 수 있습니다. 예를 들어 한 그리드는 Planning에 연결하고 다른 그리드는 Tax Reporting에 연결할 수 있습니다. 그리드는 큐브 또는 양식에서 가져올 수 있습니다. 이러한 그리드에서 데이터를 검색하고 워크시트에서 이동할 수 있습니다.

주:


관리자: 서비스 애플리케이션 설정에서 **Smart View 임시 동작 옵션을 표준으로** 설정하여 Oracle Smart View for Office 사용자에게 대해 여러 그리드 임시를 사용으로 설정합니다. 자세한 내용은 서비스에 대한 관리 설명서를 참조하십시오.

비디오

목표

Smart View의 워크시트에서 여러 임시 그리드를 사용하는 방법을 알아봅니다.

이 비디오 보기

 [Oracle Planning and Budgeting Cloud의 Smart View에서 여러 임시 그리드 설정](#)

이 비디오에서는 Planning을 데이터 소스로 참조하지만 표시된 기능은 위에 지정된 모든 EPM Cloud 제공자에 공통됩니다.

여러 그리드 워크시트에 대한 가이드라인 및 제한

여러 그리드를 지원하는 워크시트에서 다음 지침 및 제한 사항에 유의하십시오.

- 양식에서 임시 그리드를 생성하려면 사용자 이상의 역할이 있어야 합니다. 개별 클라우드 서비스의 역할 요구사항을 확인하십시오.
- 한 번에 하나의 그리드에 대해서만 데이터를 제출할 수 있습니다.
한 번에 2개 이상 그리드에 대한 데이터를 제출하려고 하면(2개 이상 그리드에서 셀 범위를 선택한 경우) Excel에서 반환된 첫 번째 범위가 선택한 그리드를 결정하는 데 사용되고 제출은 해당 그리드에서만 수행됩니다.
- **임시 작업에서 공식 및 설명 보존(피벗 및 실행취소 제외)** 멤버 옵션을 선택하면 그리드 내에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 표시되는 **Smart View** 컨텍스트 메뉴에서 **실행취소** 옵션을 사용하여 시트에서 공식을 보존할 수 있습니다. 이 옵션은 시트에 공식을 추가하고 새 고침을 수행한 후에만 지원되며 한 번의 실행취소 작업만 지원됩니다. Smart View 리본의 **실행취소** 옵션은 다중 그리드 시트에는 사용되지 않습니다. **임시 그리드의 Excel 공식 보존**을 참조하십시오.
- Microsoft Excel의 **이름 관리자** 또는 **이름 상자**를 사용하여 이름이 지정된 범위의 이름을 바꾸지 마십시오. 대신 다음 방법 중 하나를 사용하여 이름이 지정된 범위의 이름을 바꿉니다.
 - Smart View 패널의 문서 콘텐츠 창에서 **범위 이름 바꾸기** 명령을 사용합니다. **EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기**를 참조하십시오.
 - *Oracle Smart View for Office Developer's Guide*에 설명된 대로 VBA 함수, `HypModifyRangeGridName`을 사용하십시오.
- 여러 개의 연결이 있는 여러 그리드 워크시트에서 특히 큰 그리드로 작업하는 경우 그리드 간에 개별 그리드의 피벗 및 확대/축소 작업을 처리할 충분한 공간이 있는지 확인합니다.
세 개 이상의 데이터베이스 연결이 있고 그리드가 서로 너무 가깝게 배치된 경우 시트에서 메타데이터 손실이 발생할 수 있습니다.
- 복수 그리드 워크시트에서 작업하는 중 멤버 이름과 해당 별칭이 일치하지 않으면 그리드를 새 고침할 때 세부정보가 일치하지 않는 행 번호를 나타내는 오류 메시지가 표시됩니다. 경우에 따라 이 행 번호는 세부정보가 일치하지 않는 정확한 Excel 행 번호를 반영하지 않을 수 있습니다. 그리드가 복수 그리드 워크시트의 아무 곳이나 배치되어 행 번호가 상대적으로 지정될 수 있기 때문에 이 문제가 발생합니다.
- 원하는 범위를 새로 고치려면 **문서 콘텐츠** 창을 사용하여 먼저 범위를 선택하고 창에서 **새로고침** 링크를 누릅니다. 새로 고침 후 **문서 콘텐츠**에서 범위를 다시 선택하여 업데이트된 범위를 강조 표시합니다.
- Smart View에서는 단일 시트에서 혼합 관리 확장 그리드 및 임시 분석 그리드를 지원하지 않습니다. 단일 시트에서 두 개의 그리드 유형을 혼합하는 경우 리본의 메뉴 항목에는 시트에서 선택된 그리드와 상관없이 마지막으로 연 그리드가 반영됩니다.
- Smart View 리본에서 다음 항목이 비활성화됩니다.
 - 실행취소
 - 재실행
 여러 그리드 시트로 작업하는 경우 **실행취소** 및 **재실행** 명령에 액세스하려면 커서가 영향을 받는 그리드 내에 있어야 합니다. (**문서 콘텐츠** 창을 사용하여 올바른 그리드를 선택했는지 확인하십시오.) 그런 다음, 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 컨텍스트 메뉴에서 **Smart View**를 선택한 후 필요에 따라 **실행취소** 또는 **재실행**을 선택합니다.
- 적용 가능한 제공자 리본의 다음 항목은 사용 안함으로 설정됩니다.
 - POV에 대한 피벗
 - POV
 - 형식 보존
 - 스마트 슬라이스

- 임시 그리드 저장
- 스마트 양식으로 저장
- 속성 삽입
- 그리드 분산
- 대량 할당
- 더 보기
- 승인
- 버전 복사
- 보고서 실행
- 데이터 필터

EPM Cloud 소스로 여러 그리드 워크시트 생성

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

복수 그리드 워크시트를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스에 연결합니다.
2. 워크시트 내 임의의 위치에서 셀 범위를 선택합니다.
셀 하나가 아니라 범위를 선택해야 합니다.
3. Smart View 패널에서 다음 작업을 수행합니다.
 - 큐브를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **연결**을 선택합니다. 큐브를 다시 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
 - 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
복합 양식 또는 대시보드는 임시 그리드 소스로 사용할 수 없습니다.
4. 여러 그리드를 지원하도록 워크시트를 변경할지 묻는 메시지에서 **예**를 선택합니다.

주:

일반 단일 그리드 워크시트로 시작했으며 다른 그리드를 시트에 추가하려면 [EPM Cloud 단일 그리드 워크시트를 여러 그리드 워크시트로 변환](#)을 참조하십시오.

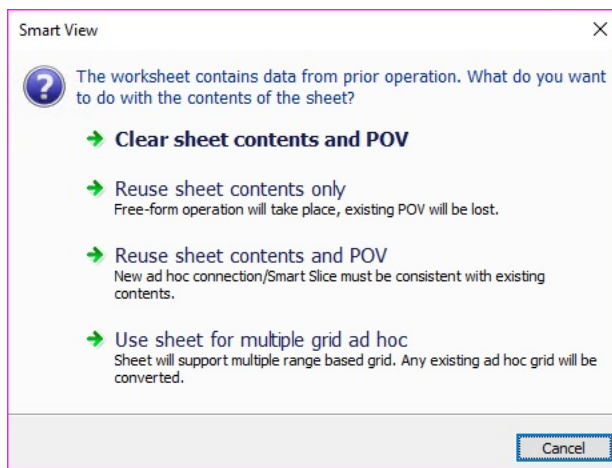
5. 워크시트에서 다른 그리드를 생성하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 다른 셀 범위를 선택합니다.
 - b. Smart View 패널에서 큐브 또는 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
6. 필요에 따라 **5단계**를 반복하여 그리드를 워크시트에 추가합니다.

EPM Cloud 단일 그리드 워크시트를 여러 그리드 워크시트로 변환

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

기존 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 단일 그리드 임시 워크시트를 여러 그리드를 지원하는 워크시트로 변환하려면 다음을 수행합니다.

1. 기존 그리드 밖에 있는 워크시트 내 임의의 위치에서 셀 범위를 선택합니다.
셀 하나가 아니라 범위를 선택해야 합니다.
2. Smart View 패널에서 큐브 또는 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **임시 분석**을 선택합니다.
시트에 그리드가 이미 있으므로 다음 대화상자가 표시됩니다.



사용가능 옵션은 다음과 같습니다.

- **시트 콘텐츠 및 POV 지우기**
 - 시트 콘텐츠만 재사용하려면 **시트 콘텐츠만 재사용**을 선택합니다. 이 경우 시트 콘텐츠는 자유 양식으로 변환되고 기존 POV는 유실됩니다.
 - **시트 콘텐츠 및 POV 재사용** - 새 임시 연결 또는 스마트 슬라이스가 기존 콘텐츠와 일치하는 경우에만 시트 콘텐츠와 POV를 재사용합니다.
 - **다중 그리드 임시에 시트 사용**을 통해 시트를 여러 범위 기반 그리드를 지원하는 시트로 변환하고 시트에 있는 기존 임시 그리드는 유지합니다.
3. 대화상자에서 **여러 그리드 임시에 시트 사용**을 선택합니다.
두번째 그리드가 워크시트에 추가됩니다. 이제 시트에서 여러 그리드를 지원합니다.
 4. **선택사항: 1단계와 2단계**를 반복하여 시트에 그리드를 추가합니다.

EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 범위 이름 바꾸기

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

복수 그리드 워크시트에 범위를 설정할 경우 Excel은 기본적으로 각 범위에 이름을 지정합니다. 이 이름 범위에 사용되는 문자열은 특히 사용자에게 생소할 수 있습니다. 예를 들어 Vision Plan1 큐브를 기반으로 하는 범위는 다음과 같을 수 있습니다.

Vision_Plan1_88CA3264_EDFE_4E99_86B9_FEEEBF95DB42_1

좀더 친숙한 이름이면 워크북의 모든 사용자에게 도움이 되겠지만 Excel 이름 관리자를 사용하여 이름을 변경할 경우 Oracle Smart View for Office에서 메타데이터가 손실될 수 있습니다.

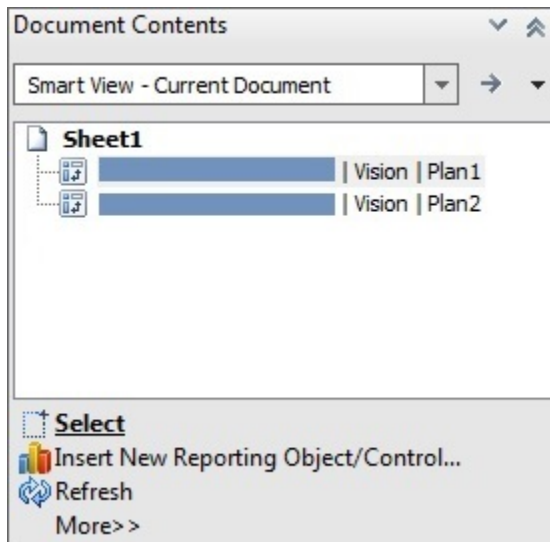
Smart View 문서 콘텐츠 창의 **범위 이름 바꾸기** 명령을 사용하여 더 이해하기 쉽고 사용자에게 친숙한 이름으로 변경하십시오.

 **주:**

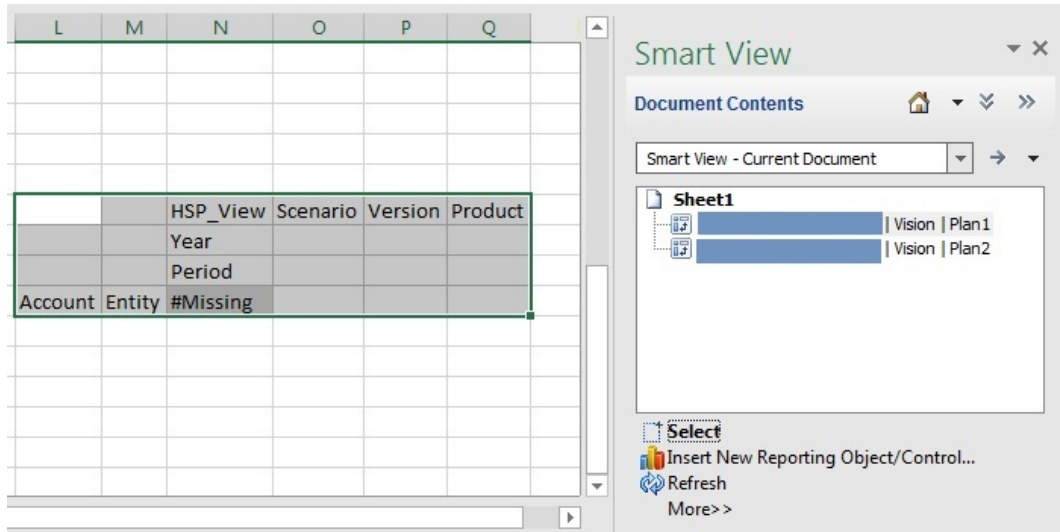
복수 그리드 워크시트에서 범위 이름을 변경하려면 [문서 콘텐츠] 창의 **범위 이름 바꾸기** 명령을 사용 **해야** 합니다.

복수 그리드 워크시트에서 범위 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

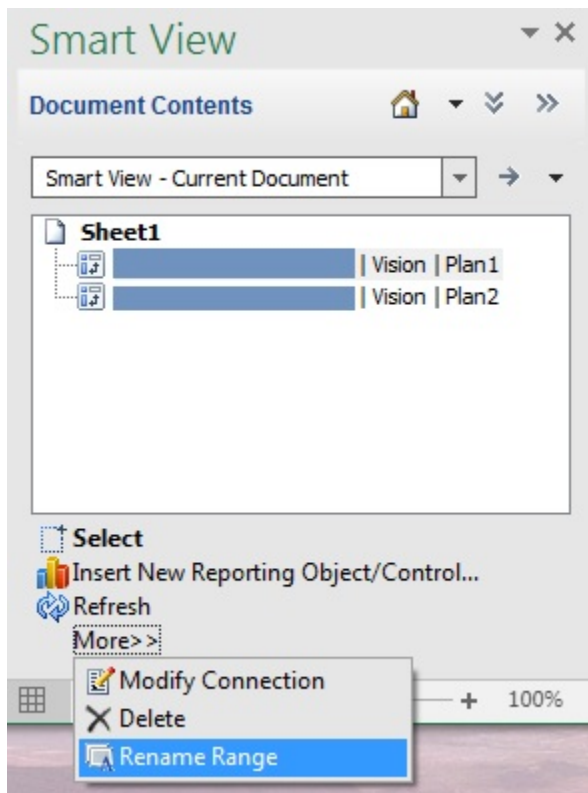
1. 문서 콘텐츠 창이 아직 표시되어 있지 않은 경우 이 창을 엽니다.
문서 콘텐츠 창 표시에 대한 지시사항은 [EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 연결 변경의 1단계를 참조하십시오](#).
2. [문서 콘텐츠] 창의 트리에서 이름을 바꿀 범위를 강조 표시한 다음 **선택**을 누릅니다.
다음 예에서는 Vision | Plan 1이 트리에서 강조표시되어 있습니다.



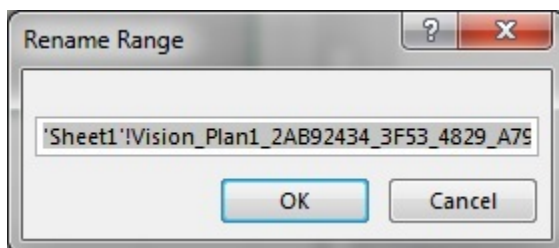
선택 명령을 사용하여 시트에서 올바른 그리드로 작업하고 있는지 확인합니다. 예를 들어 Vision | Plan1을 강조표시하고 **선택**을 누르면 워크시트의 Vision Plan1 그리드가 강조표시됩니다.



- [작업] 패널에서 자세히를 누르고 범위 이름 바꾸기를 선택합니다.

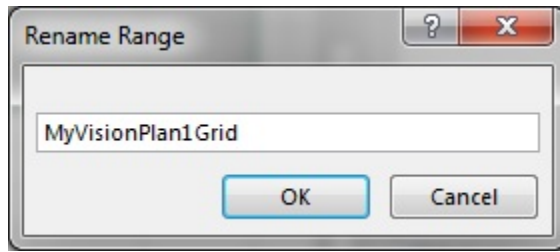


Excel에서 범위에 지정한 기본 이름을 보여주는 범위 이름 바꾸기 대화상자가 표시됩니다.



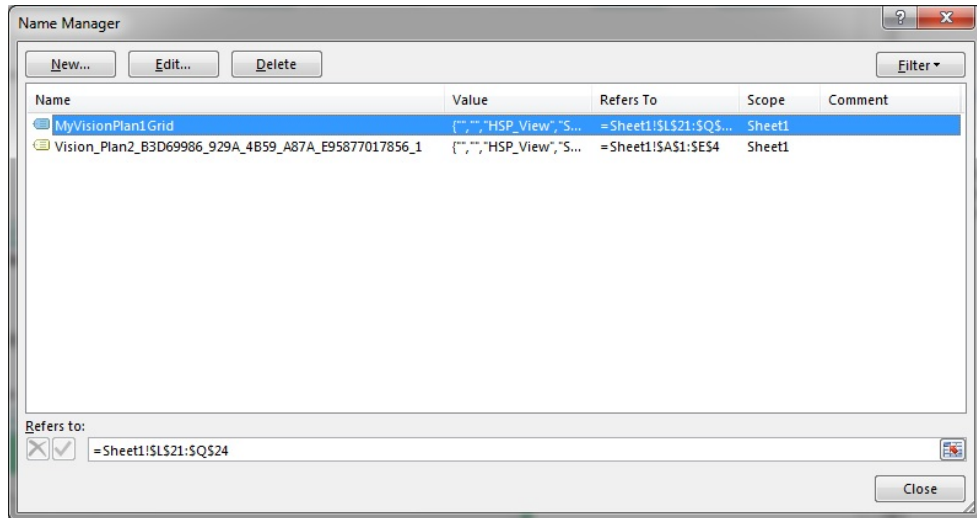
- 범위 이름 바꾸기에서 새 범위 이름을 입력하고 확인을 누릅니다.

범위 이름을 MyVisionPlan1Grid로 바꾸겠습니다.

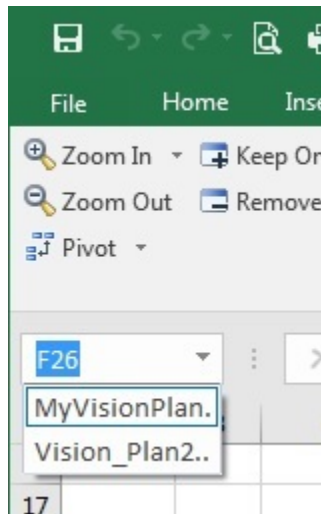


- Excel의 이름 관리자에서 범위 이름이 변경되었는지 확인합니다.

Excel의 공식 리본에서 액세스한 이름 관리자의 예:



Excel 이름 상자 드롭다운 목록에서도 변경된 범위 이름을 볼 수 있습니다.



EPM Cloud 여러 그리드 워크시트에서 연결 변경

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

문서 콘텐츠 창에서 여러 그리드 워크시트 내 개별 그리드의 연결을 변경할 수 있습니다. 이 기능은 서로 다른 서버를 가리키는 부서 간에 워크북을 공유할 때 또는 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 이동할 때 유용합니다.


워크북에서 동일한 연결 정보를 공유하는 모든 엔티티(예: 특정 서비스의 동일한 애플리케이션과 큐브를 가리키는 모든 워크시트 또는 그리드)의 연결 등록정보를 변경할 수 있습니다. 또는 시트별로 연결 정보를 변경할 수 있습니다. 이렇게 하려면 [Office 문서 내에서 연결 수정](#)을 참조하십시오.

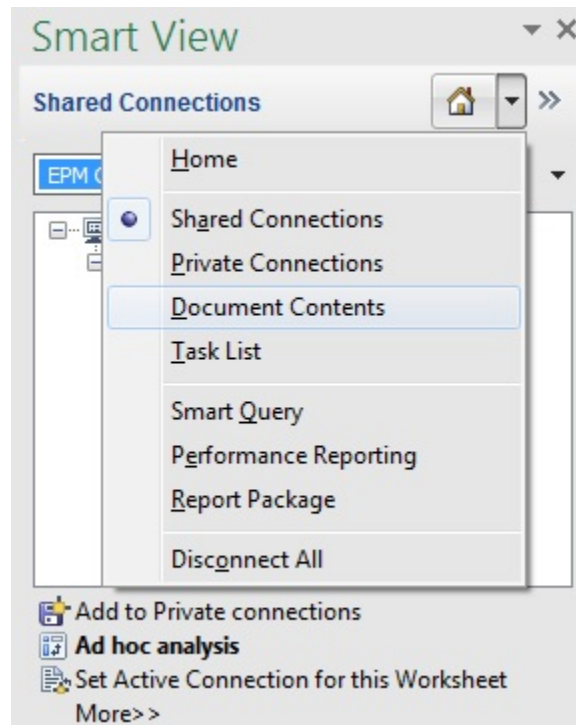
이 항목을 사용하여 여러 그리드 워크시트에서 그리드별로 연결 등록정보를 변경합니다.

여러 그리드 워크시트에서 그리드 연결을 수정하려면 다음을 수행합니다.

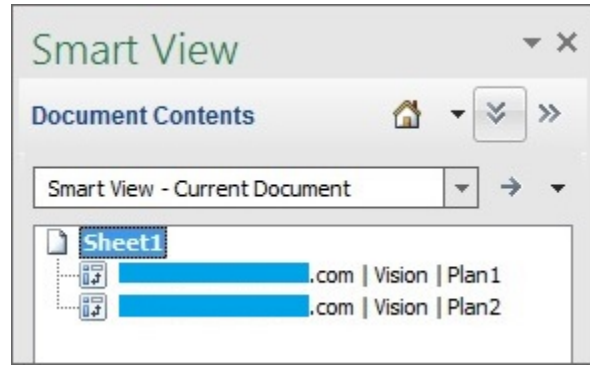
1. 문서 콘텐츠 창이 아직 표시되어 있지 않은 경우 이 창을 엽니다.



문서 콘텐츠 창을 열려면 다음을 수행합니다.

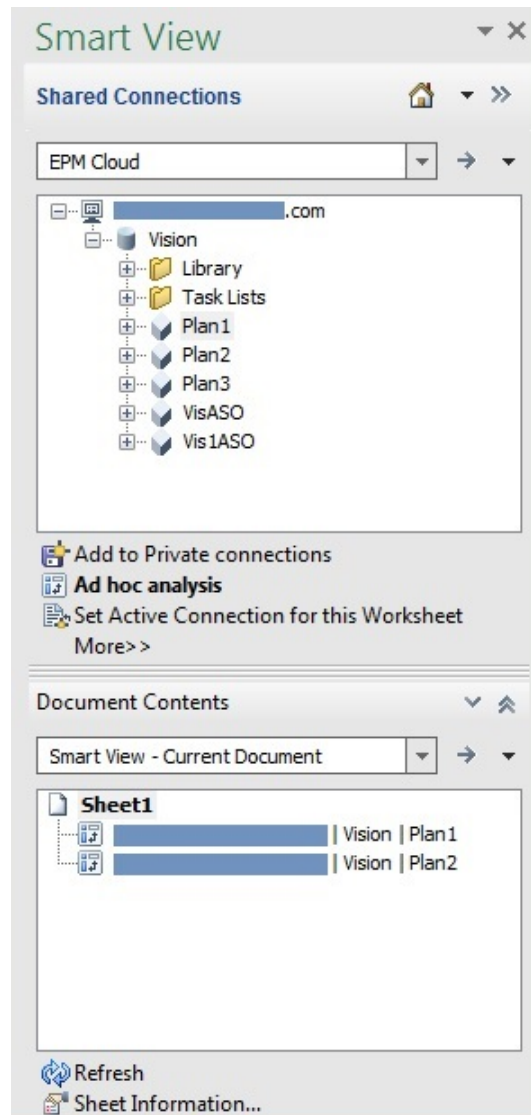
- a. Smart View 패널에서  옆에 있는 화살표를 누르고 **문서 콘텐츠**를 선택합니다.



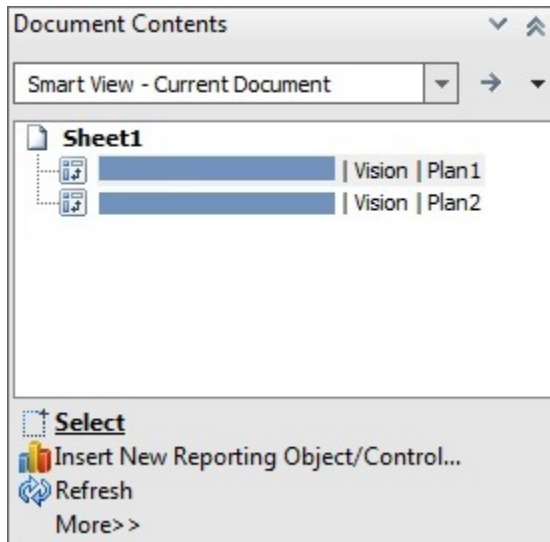
문서 콘텐츠 창이 Smart View 패널 영역에 표시됩니다.



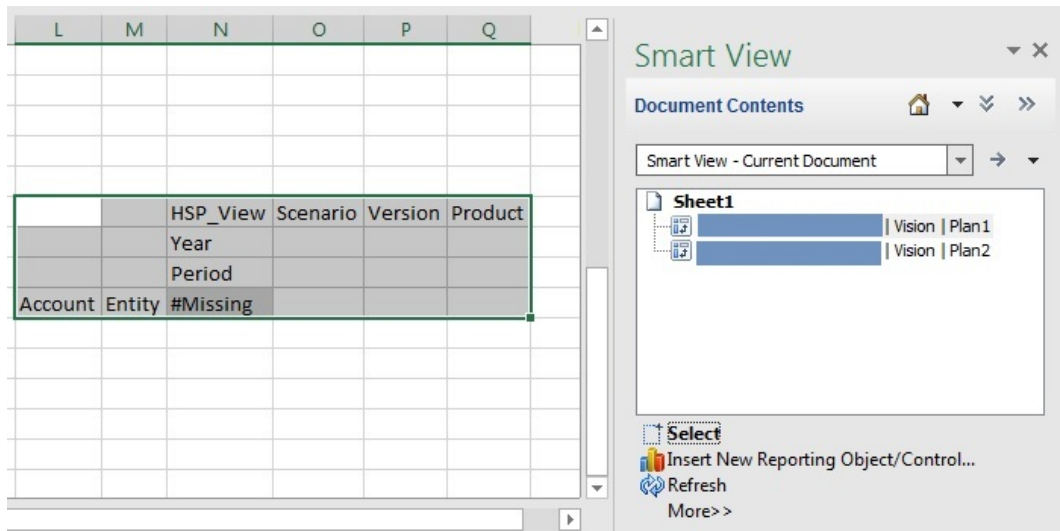
- b. Smart View 패널에서 라이브러리 창 및 문서 콘텐츠 창을 둘 다 표시하려면  옆 패널 맨위에 있는  을 누릅니다.



- 문서 콘텐츠 창의 트리에서 작업하려는 그리드를 강조표시하고 **선택**을 누릅니다.
다음 예에서는 Vision | Plan 1이 트리에서 강조표시되어 있습니다.

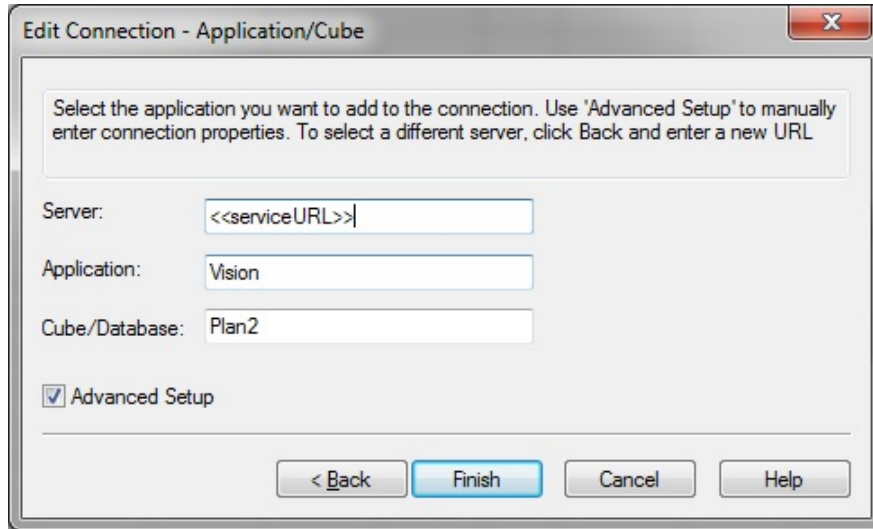


선택 명령을 사용하여 시트에서 올바른 그리드로 작업하고 있는지 확인합니다. 예를 들어 Vision | Plan1을 강조표시하고 **선택**을 누르면 워크시트의 Vision Plan1 그리드가 강조표시됩니다.



- [작업] 패널에서 **더 보기**를 누르고 **연결 수정**을 선택합니다.
또는 연결 이름이나 시트 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **연결 수정**을 선택합니다.
마법사의 **연결 편집 - URL** 페이지가 표시됩니다.
- URL** 드롭다운 목록에서 기존 연결을 선택하거나 **개인 연결 구문**을 사용하여 새 연결 URL을 입력합니다.
- 다음을 누르고 **연결 편집 - 애플리케이션/큐브**에서 **서버**를 확장한 후 제공자 요구사항에 따라 연결할 애플리케이션 및 데이터베이스로 이동합니다.
또는 **고급 설정** 확인란을 선택하고 제공자 요구사항에 따라 **서버**(서비스 URL), **애플리케이션** 및 **큐브/데이터베이스**에 대한 정보를 수동으로 입력합니다.
예를 들어 **그림 1**에서는 Oracle Essbase 애플리케이션 및 큐브에 대한 연결 항목을 보여줍니다.

그림 21-3 연결 편집 - 애플리케이션/큐브 고급 설정



6. 완료를 누릅니다.
7. [작업] 패널에서 **새로고침**을 누릅니다.
8. 워크북에 있는 다른 그리드의 연결 정보를 수정하려면 이 절차를 반복합니다.
9. 수정된 연결 정보를 저장하려면 워크북을 저장합니다.
워크북을 저장하면 수정된 연결 정보가 저장됩니다.

EPM Cloud 여러 그리드 워크시트의 POV 동작

데이터 소스 유형: Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting

POV 버튼은 하나의 그리드만 포함된 여러 그리드 워크시트에 대해 사용으로 설정되며 POV 툴바를 표시하거나 숨기는 버튼을 토글할 수 있습니다. 두 개 이상의 그리드가 포함된 여러 그리드 워크시트에서는 **POV** 버튼이 비활성화된 상태로 유지됩니다.

하나의 그리드가 포함된 여러 그리드 워크시트에서는 POV 차원이 그리드와 툴바에 둘 다 표시됩니다. 일반 임시 워크시트에서는 POV 툴바가 숨겨진 경우에만 POV 차원이 그리드에 표시됩니다.

EPM Cloud의 Smart View 동작 옵션

관리자는 웹 인터페이스에서 Oracle Smart View for Office 동작에 영향을 주는 옵션을 설정할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식, Planning, Planning 모듈, Tax Reporting

Smart View 동작에 영향을 주는 옵션은 다음과 같습니다.

- [숨김 모드](#)
- [Smart View 임시 동작](#)

이러한 옵션 설정에 대한 지침은 해당 비즈니스 프로세스에 대한 관리 설명서를 참조하십시오. 예를 들어, Planning의 경우 지정할 수 있는 **애플리케이션 및 시스템 설정**을 참조하십시오.

또한 다음 항목의 정보를 검토하십시오.

- Smart View 임시 동작 설정 및 저장된 임시 그리드
- Smart View 임시 동작 설정 및 올바른 멤버에 대한 비관리자 액세스 권한
- Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 선택
- Smart View 임시 동작 설정 및 행/열 숨김 옵션
- Smart View 임시 동작 설정 및 추가 확대 옵션
- Smart View 임시 동작 설정 및 임시 작업을 위한 여러 셀 선택
- Smart View 임시 동작 설정 및 반복 멤버 숨김
- Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 이름과 별칭 표시

숨김 모드

숨김 모드 애플리케이션 설정은 Oracle Smart View for Office의 **데이터 없음/누락 및 0** 숨김 옵션에서 작동합니다. 웹 애플리케이션에서 관리자는 **숨김 모드** 설정을 사용하여 숨김 동작을 변경할 수 있습니다.

Smart View 옵션 대화상자의 **데이터 옵션** 탭에서 **행 숨김**, **열 숨김** 또는 둘 다에 대해 **데이터 없음/누락 및 0** 옵션을 선택합니다. 그러면 Smart View에서 지정한 설정이 웹 애플리케이션의 설정과 함께 작동합니다.

웹 애플리케이션의 **숨김 모드** 옵션과 해당 옵션이 Smart View에서 미치는 영향은 다음과 같습니다.

- **누락 값만 숨김**—웹 애플리케이션의 관리자는 이 옵션을 사용하여 설정하여 **데이터 없음/누락**이 포함된 행이나 열 또는 둘 다를 숨길 수 있습니다.
예를 들어 Smart View에서 행에 대해 **데이터 없음/누락** 옵션이 선택되어 있고 행에 누락된 데이터만 있으면 해당 행은 숨겨지고 표시되지 *않습니다*. Smart View에서 행에 대해 **데이터 없음/누락** 및 **0** 숨김 옵션이 둘 다 선택되어 있고 행에 0 및 누락된 데이터가 둘 다 있으면 해당 행은 표시되고 숨겨지지 *않습니다*.
- **누락 숨김 및 0 숨김**—웹 애플리케이션의 관리자는 이 옵션을 사용하여 설정하여 모든 **데이터 없음/누락**, 모든 **0** 또는 두 값이 다 포함된 열이나 행을 숨기거나 열과 행을 둘 다 숨길 수 있습니다.

Smart View에서는 **행 숨김**, **열 숨김** 또는 둘 다에 대해 **데이터 없음/누락 및 0** 옵션을 사용하여 임시 그리드에서 결과를 확인해야 합니다.

예를 들어 Smart View에서 열에 대해 **데이터 없음/누락** 및 **0** 숨김 옵션이 둘 다 선택되었고 한 열에 0 및 누락 레이블이 둘 다 포함되어 있는 경우 해당 열은 숨겨지며 표시되지 *않습니다*. 0만 포함된 열 및 누락 레이블만 포함된 열도 숨기고 표시하지 *않습니다*.

Smart View에서 사용할 수 있는 숨김 옵션에 대한 일반적인 정보는 **데이터 옵션**을 참조하십시오.

Smart View 임시 동작

21.08 이상 버전에서는 모든 신규 애플리케이션과 모든 재생성된 애플리케이션에서 **Smart View 임시 동작** 옵션에 **표준** 설정만 사용합니다. 이러한 경우에는 **Smart View 임시 동작** 옵션을 선택할 수 없습니다.

 **Note:**

기존 애플리케이션과 마이그레이션된 애플리케이션에서는 동작이 변경되지 않으며 기본 **Smart View 임시 동작** 설정으로 기본 모드가 유지되고 **표준** 모드는 옵션이 됩니다.

기본 모드 **Smart View 임시 동작** 설정은 사용이 중단될 예정입니다(아직 시간은 결정되지 않음). 기본 모드 옵션을 사용하는 경우 **Smart View 임시 동작** 애플리케이션 설정을 **표준** 모드로 전환하는 것을 계획하는 것이 좋습니다.

21.08 이전 애플리케이션과 마이그레이션된 웹 애플리케이션에서 관리자는 애플리케이션 설정인 **Smart View 임시 동작**을 사용하여 향상된 임시 기능과 동작을 사용으로 설정할 수 있습니다. 옵션은 다음과 같습니다.

- **기본** - 향상된 임시 기능을 사용으로 설정하지 않습니다.
- **표준**—향상된 임시 기능을 사용으로 설정합니다.

표준 모드 애플리케이션에서는 다음과 같은 임시 기능과 동작을 제공합니다.

- **그리드 내 POV**—POV 툴바가 아닌 그리드의 POV 행(일반적으로 첫번째 행)에 POV 멤버가 배치됩니다.
[셀 기반 POV를 사용하여 멤버 선택](#)을 참조하십시오.
- **데이터 제출**—Smart View 리본의 기본 **데이터 제출** 버튼을 사용하여 스마트 목록 값, 텍스트 값 및 명시적으로 수정된(더티 상태가 됨) 모든 데이터 셀을 포함하여 그리드의 모든 셀이 제출됩니다. 제출 작업이 완료되면 전체 그리드가 새로 고쳐집니다.
그리드가 새로고침 상태가 아닌 경우 Oracle Smart View for Office에서 새로고침 작업 없이 데이터를 제출하려고 시도합니다.
[데이터를 새로고치지 않고 제출](#)을 참조하십시오.
- **무형식 지원** - 한 그리드에서 위치에 상관없이 빈 열과 행을 지원하며 별칭 테이블을 변경합니다. 또한 새로고칠 때 삭제된 멤버가 그리드로 반환되는 멤버 자동 새로고침을 지원합니다.
[무형식 모드](#)를 참조하십시오.
- **임시 그리드 저장**—**임시 그리드 저장** 명령이 사용으로 설정되어 임시 그리드를 저장할 수 있습니다. 하지만 **형식 지정 제출** 옵션은 아직 사용할 수 없습니다.
[임시 그리드 저장 및 Smart View 임시 동작 설정 및 저장된 임시 그리드](#)를 참조하십시오.
- **여러 임시 그리드** - 동일한 Excel 워크시트에서 여러 임시 그리드를 지원합니다. 여러 임시 그리드를 사용하면 시트의 모든 그리드에서 데이터를 제출할 수 있습니다. 집계 저장영역 큐브 및 블록 저장영역 큐브 기반 그리드가 동일한 시트에서 지원됩니다. 각 그리드는 독립적입니다. 예를 들어 필요한 경우 시트에서 하나의 그리드에 대해서만 별칭 테이블을 변경할 수 있습니다.
[EPM Cloud의 여러 그리드 워크시트 작업](#)을 참조하십시오.
- **추가 확대 옵션**—**동위 레벨**, **동일 레벨** 및 **동일 세대** 같은 추가 확대 옵션을 지원합니다.
[Smart View 임시 동작 설정 및 추가 확대 옵션](#)을 참조하십시오.
- **임시 작업을 위한 여러 셀 선택**—**확대**, **축소**, **선택한 항목만 유지** 및 **선택한 항목만 제거** 같은 임시 작업을 위한 여러 셀 선택을 지원합니다.

Smart View 임시 동작 설정 및 임시 작업을 위한 여러 셀 선택을 참조하십시오.

- 임시 그리드에서 반복 멤버를 숨깁니다.
Smart View 임시 동작 설정 및 반복 멤버 숨김을 참조하십시오.
- 임시 그리드에 멤버 이름과 별칭을 둘 다 표시합니다.
Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 이름과 별칭 표시를 참조하십시오.

임시 동작 옵션이 표준으로 설정된 경우 다음 기능은 지원되지 않습니다.

- 스마트 양식 생성
- 표준 모드에서 기본 모드 그리드 열기, 기본 모드에서 표준 모드 그리드 열기(Smart View 임시 동작 설정 및 저장된 임시 그리드 참조)
- HSACTIVE는 개인 연결을 사용하는 경우에만 여러 그리드 시트에서 지원됨, 공유 연결을 사용하는 여러 그리드 시트에서는 HSACTIVE가 지원되지 않음
- 공식에서 확대
- 여러 그리드 시트에서 공식 보존 사용 안함

다음 항목에서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 표준 모드 동작에 대한 인사이트를 제공합니다.

- Smart View 임시 동작 설정 및 저장된 임시 그리드
- Smart View 임시 동작 설정 및 올바른 멤버에 대한 비관리자 액세스 권한
- Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 선택
- Smart View 임시 동작 설정 및 행/열 숨김 옵션
- Smart View 임시 동작 설정 및 추가 확대 옵션
- Smart View 임시 동작 설정 및 임시 작업을 위한 여러 셀 선택
- Smart View 임시 동작 설정 및 반복 멤버 숨김
- Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 이름과 별칭 표시

Smart View 임시 동작 설정 및 저장된 임시 그리드

애플리케이션의 Smart View 임시 동작 옵션 설정에 따라 사용자가 열고 작업에 사용할 수 있는 저장된 임시 그리드가 결정됩니다.

관리자가 Smart View 임시 동작 옵션 설정을 기본 및 표준 간에 전환하는 경우 하나의 모드에서 빌드되고 저장된 임시 그리드를 열 수 있으나 아래 테이블에 설명된 대로 제한이 있습니다.

생성하고 저장한 Smart View 임시 동작 모드	열고 새로고친 Smart View 임시 동작 모드	지원됨
표준	표준	예
표준	기본	아니요
기본	표준	예
기본	기본	예

예:

- Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정되면 사용자는 서비스가 표준 또는 기본으로 설정된 동안 생성되어 저장된 임시 그리드를 열고 새로고칠 수 있습니다.

- **Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정되면** 사용자는 서비스가 기본으로 설정된 동안 생성되어 저장된 임시 그리드만 열고 새로고칠 수 있습니다.
Smart View 임시 동작 옵션이 표준으로 설정된 동안 생성된 그리드를 사용자가 열고 새로고치려고 시도하면 오류 메시지가 표시됩니다. **Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정된 동안** 생성된 임시 그리드를 열고 새로고치려면 **Smart View 임시 동작 옵션이 기본으로 설정되어 있는지** 확인합니다.

관리자: 서비스의 애플리케이션 구성 옵션 페이지에서 **Smart View 임시 동작 옵션**을 설정합니다. 자세한 내용은 서비스에 대한 관리 설명서를 참조하십시오.

Smart View 임시 동작 설정 및 올바른 멤버에 대한 비관리자 액세스 권한

표준 모드의 임시 그리드에서 관리자가 아닌 사용자에게 유효한 멤버에 대한 액세스 권한이 없으면 이 멤버가 설명으로 처리되고 새로 고칠 때 데이터가 표시되지 않습니다. 관리자가 아닌 사용자는 액세스 권한이 없는 멤버와 설명을 구별할 수 없습니다.

행의 여러 차원에 대해 다음 시나리오를 고려하십시오. 여기서 C1은 관리자가 아닌 사용자가 액세스할 수 없는 멤버 또는 설명입니다.

1. C1이 가장 안쪽 행 차원 위치에 배치됩니다. M1 및 M2는 관리자가 아닌 사용자가 액세스할 수 있는 실제 유효한 멤버입니다. M1 및 M2는 C1과 동일한 행에 배치됩니다. 새로고친 후에는 유효한 멤버가 제거됩니다. 예를 들면, 다음과 같습니다.

행 차원:

M1	M2	C1
----	----	----

새로고침 후

Blank	Blank	C1
-------	-------	----

2. C1은 가장 안쪽에 있는 차원 위치에 배치되지 *않습니다*. 대신 올바른 멤버인 M3이 이 행의 가장 안쪽 위치에 배치됩니다. 설명, C1은 새로고칠 때 제거되고 해당 차원의 유효한 이전 멤버로 대체됩니다. 예를 들면, 다음과 같습니다.

행 차원:

M1	M2	M3
----	----	----

M1	C1	M4
----	----	----

새로고침 후

M1	M2	M3
----	----	----

M1	M2	M4
----	----	----

이 접근 방식을 사용하면 동일한 행에서 유효한 멤버와 설명을 혼합함에 따라 사용자에게 혼란을 주는 경우를 방지할 수 있습니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- 행이 빈 셀 및 설명으로 완전히 구성된 경우 새로고칠 때 변경되지 않습니다.
- 첫번째 행 또는 열은 그리드 경계를 제어하므로 특수한 경우입니다. 해당 행이나 열에서 멤버와 설명을 혼합하고 일치시키면 잘못된 그리드에 대한 메시지가 표시될 수 있습니다. 이는 의도적입니다.

Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 선택

Smart View에서 표준 모드 애플리케이션(20.09 이상)에 연결된 경우 **멤버 선택**을 호출하는 차원 또는 멤버가 대화상자에 선택한 차원으로 표시됩니다. 표준 모드에서는 그리드의 다른

차원 또는 멤버를 선택하고 **멤버 선택**을 호출하기 전에 그리드를 새로고칠 필요가 없습니다. 선택한 차원이 기본적으로 **멤버 선택**에 표시됩니다.

Smart View 임시 동작 설정 및 행/열 숨김 옵션

표준 모드에서는 Smart View의 옵션 대화상자에서 특정 행 및 열 숨김 옵션이 대화상자에 선택 가능한 것으로 표시되어도 지원되지 않습니다.

- 표준 모드에서 행 숨김 옵션이 지원되지 않음:
 - 액세스 권한 없음
 - 부적합
 - 밀출 문자
- 표준 모드에서 열 숨김 옵션이 지원되지 않음:
 - 데이터 없음/누락
 - 0
 - 액세스 권한 없음



Note:

행 또는 열에 대해 **액세스 없음** 숨김 옵션을 선택하면 새로고칠 때 다음 오류 메시지가 발생합니다.

No Access suppression option is not supported.

Smart View 임시 동작 설정 및 추가 확대 옵션

표준 모드에서는 제공자 임시 리본에 있는 **확대** 버튼의 드롭다운 메뉴에서 이러한 추가 명령을 사용할 수 있습니다.

- **동위 레벨**—선택한 멤버 한 개 또는 여러 개의 동위에 대한 데이터를 검색하려면 선택합니다. 예를 들어 Vision 샘플 데이터베이스에서 1월을 확대하면 1월, 2월 및 3월을 검색합니다.
- **동일 레벨**—선택한 한 개 또는 여러 개 멤버와 동일한 레벨의 모든 멤버에 대한 데이터를 검색하려면 선택합니다. 예를 들어 Vision 샘플 데이터베이스에서 Q1을 확대하면 Q2, Q3 및 Q4를 검색합니다.
- **동일 세대**—선택한 한 개 또는 여러 개 멤버와 동일한 세대의 모든 멤버에 대한 데이터를 검색하려면 선택합니다. 예를 들어 Vision 샘플 데이터베이스에서 Q1을 확대하면 Q2, Q3 및 Q4를 검색합니다.

Smart View 임시 동작 설정 및 임시 작업을 위한 여러 셀 선택

표준 모드에서는 여러 행 또는 열 멤버 셀을 선택한 후 다음 작업 중 하나를 수행할 수 있습니다.

- **확대.** 맨아래 레벨 또는 동일 세대와 같은 확대/축소 옵션 중 하나가 있습니다.
- **축소.** 축소는 뷰를 다음 상위 레벨로 축소합니다.
- **선택한 항목만 유지 및 선택한 항목만 제거.** 그리드 무결성 및 유효성이 유지관리되어야 합니다. 선택항목으로 인해 그리드에 이슈가 발생하면 이슈에 대해 알려주는 경고 메시지가 Smart View에 표시되고 그리드가 변경되지 않습니다.

Smart View 임시 동작 설정 및 반복 멤버 숨김

그리드의 여러 행에서 반복되는 멤버가 있을 수 있습니다. 보기를 간소화하고 사용자의 가독성을 개선하기 위해, 표준 모드 애플리케이션에 연결되어 있을 때 임시 그리드에서 반복 멤버를 숨길 수 있습니다.

22.08 이전에는 기본 모드 애플리케이션에 연결되어 있는 경우에만 반복 멤버 숨김이 지원되었습니다.

임시 그리드에서 반복 멤버를 숨기려면 반복 멤버가 있는 임시 그리드를 열고 **옵션** 대화상자, **데이터 옵션** 탭의 **행 숨김** 섹션에서 **반복 멤버** 확인란을 선택합니다. 시트를 새로 고치고 반복 멤버가 임시 그리드에 더 이상 표시되지 않는 것을 확인합니다.

Note:

임시 그리드에서 반복 멤버가 제외되면 반복 멤버에 해당하는 데이터 셀에 대해 수행된 형식 지정은 **형식 보존** 옵션을 사용하여 보존할 수 없으며 그리드를 새로고칠 때 손실됩니다.

Smart View 임시 동작 설정 및 멤버 이름과 별칭 표시

22.08부터 **멤버 이름 표시** 옵션인 **멤버 이름 및 별칭**을 사용하여 표준 모드 애플리케이션에 연결되어 있을 때 임시 그리드 행 차원의 개별 열에 멤버 이름과 별칭을 둘 다 표시할 수 있습니다.

멤버 이름 및 별칭을 선택하면 워크시트에 데이터베이스 멤버 이름(대개 재고 번호나 제품 코드)과 멤버의 별칭 이름(멤버 이름보다 더 구체적일 수 있음)을 둘 다 표시하는 임시 그리드를 생성할 수 있습니다.

또한 멤버 이름과 별칭을 나란히 표시하는 Essbase 임시의 공통 기능은 Essbase에서 유지관리되는 워크시트를 EPM Cloud의 무형식 비즈니스 프로세스로 마이그레이션하는 데 도움이 됩니다.

임시 그리드에서 멤버 이름과 별칭을 둘 다 표시하려면 임시 그리드를 열고 **옵션** 대화상자, **멤버 옵션** 탭의 **일반** 섹션에서 **멤버 이름 표시** 옵션인 **멤버 이름 및 별칭**을 선택합니다. 시트를 새로 고치고 멤버 이름과 별칭이 시트에 표시되는 것을 확인합니다.

Note:

멤버 이름 및 별칭 옵션을 선택한 경우 중복된 별칭이 행 또는 열 제목 셀에 나타나면 직접 입력했던 확대 또는 선택한 항목만 유지 같은 임시 작업의 결과이든 상관없이 오류가 표시됩니다.

Smart View 및 Profitability and Cost Management

참조:

- [Smart View 및 Profitability and Cost Management 정보](#)
수익성을 최대화하려면 비즈니스에서 비용 및 수익을 정확하게 측정, 할당, 관리할 수 있어야 합니다.
- [Smart View 설치 프로그램 실행](#)
Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 실행하기 전에 Smart View 사전 필수 조건을 검토하십시오.
- [Profitability and Cost Management에 대한 데이터 소스 연결 생성](#)
Oracle Smart View for Office를 설치한 후 Profitability and Cost Management에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.

Smart View 및 Profitability and Cost Management 정보

수익성을 최대화하려면 비즈니스에서 비용 및 수익을 정확하게 측정, 할당, 관리할 수 있어야 합니다.

Profitability and Cost Management는 제품, 고객, 지역 또는 지사와 같은 비즈니스 세그먼트의 수익성 계산에 필요한 비용 및 수익 할당을 관리하는 분석 소프트웨어 툴입니다. Profitability and Cost Management에서는 비용 분해와 소비 기반 원가 계산, 시나리오 재생을 통해 효과적인 계획과 의사결정을 지원하는 데 필요한 수익성을 측정할 수 있습니다.

주:

Enterprise Profitability and Cost Management에 대한 자세한 내용은 [Smart View 및 EPM Cloud](#)를 참조하십시오.

Profitability and Cost Management를 설치하고 연결하려면 이 장에 나오는 다음과 같은 항목을 사용합니다.

- [Smart View 설치 프로그램 실행](#)
- [Profitability and Cost Management에 대한 데이터 소스 연결 생성](#)

그러면 Profitability and Cost Management의 데이터로 작업을 시작할 수 있습니다. 이 가이드에는 다음과 같이 Profitability and Cost Management와 함께 Oracle Smart View for Office를 사용하는 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

- [차원 및 멤버](#)
- [데이터 및 데이터 셀](#)
- [임시 분석](#)
- [일반 작업](#)

- Smart Query
- 스마트 슬라이스
- 쿼리 디자이너 및 MDX 쿼리
- Smart View 옵션
- 함수
- 무형식 모드
- Smart View 진단 및 상태 검사

Smart View 설치 프로그램 실행

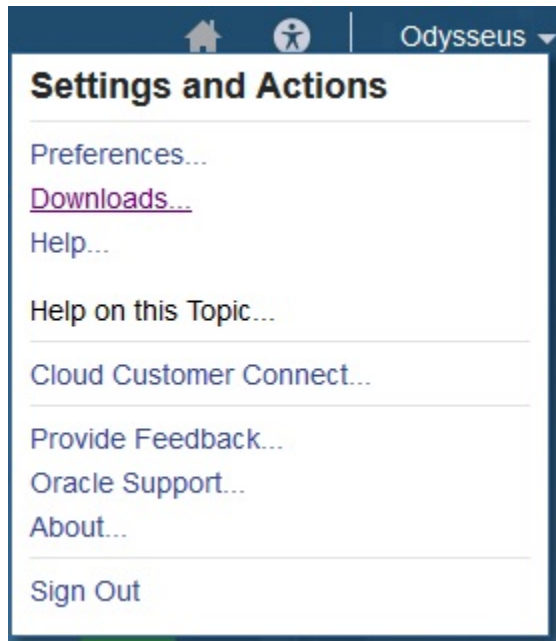
Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 실행하기 전에 Smart View 사전 필수 조건을 검토하십시오.

Smart View 사전 필수 조건

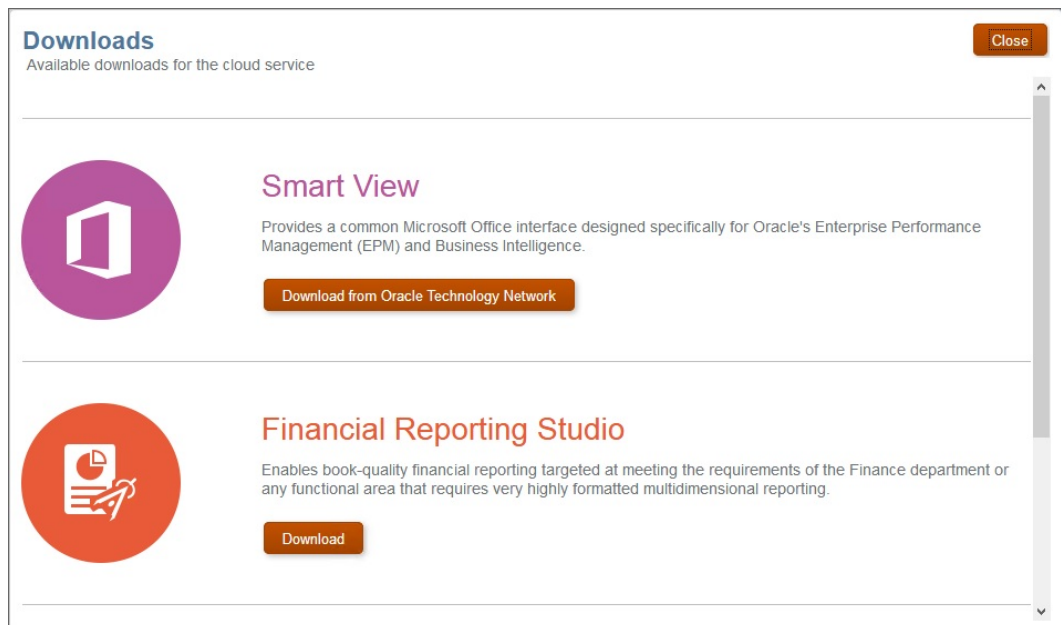
- Smart View의 최신 릴리스
[Oracle Technology Network](#)의 **Downloads** 탭에 항상 Smart View의 최신 릴리스가 제공됩니다.
- Microsoft Office
- Microsoft .NET Framework

Smart View 설치

1. 웹 브라우저에서 Profitability and Cost Management를 시작하고 사용자 이름과 비밀번호로 로그인합니다.
2. Profitability and Cost Management 웹 인터페이스의 오른쪽 상단에서 사용자 이름 옆의 화살표를 선택하여 사용자 메뉴를 표시합니다.
3. 사용자 메뉴에서 **다운로드**, **Smart View** 순으로 선택합니다.



4. Smart View의 다운로드에서 Oracle Technology Network에서 다운로드를 누릅니다.



5. Oracle Technology Network의 Smart View 다운로드 페이지에서 라이선스 계약서에 동의, 지금 다운로드 순으로 누릅니다.
Oracle 사인인 페이지가 표시되면 Oracle 사용자 이름(일반적으로 전자 메일 주소)과 비밀번호를 사용하여 사인인합니다.
6. 브라우저의 단계에 따라 컴퓨터에서 .zip 파일을 다운로드한 후 폴더에 저장합니다.
7. 이전 단계에서 사용한 폴더로 이동한 다음 smartview.exe를 두 번 눌러 설치 마법사를 시작합니다.
8. Smart View의 대상 폴더를 선택한 다음 확인을 누릅니다.

새로 설치하는 경우 Smart View는 기본적으로 C:\Oracle\smartview에 설치됩니다. Smart View 설치를 업그레이드하는 경우에는 설치 프로그램에서 이전에 Smart View를 설치한 폴더를 기본적으로 선택합니다.

9. 설치가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

Profitability and Cost Management에 대한 데이터 소스 연결 생성에서 설치 프로세스를 계속합니다.

Profitability and Cost Management에 대한 데이터 소스 연결 생성

Oracle Smart View for Office를 설치한 후 Profitability and Cost Management에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.


연결을 생성하려면 서버 및 포트에 대한 정보가 필요합니다. 클라우드 서비스 관리자가 연결 생성에 필요한 정보를 제공합니다. 빠른 연결 방법을 사용하여 클라우드 서비스에 대한 개인 연결을 생성합니다.

빠른 연결 방법을 사용하여 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 Smart View 리본을 선택한 다음 [패널]을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택합니다.
3. 계속 Smart View 패널에 표시되는 텍스트 상자에 연결할 데이터 소스의 URL을 입력합니다.

URL 구문:

```
https://serviceURL/aps/smartview
```

4. [실행]  을 누르거나 **Enter**를 누릅니다.
5. 로그인 창에서 로그인 인증서를 입력하고 드롭다운 메뉴에서 데이터 소스를 선택합니다.

이제 Profitability and Cost Management에서 데이터 작업을 시작할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Smart View 및 Profitability and Cost Management 정보](#)에 나열된 기능 영역을 참조하십시오.

Smart View 및 Reporting and Analysis

참조:

- [Reporting and Analysis 문서 импорт 정보](#)
Oracle Smart View for Office를 사용하여 Oracle Hyperion Reporting and Analysis 문서를 Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.
- [문서 편집 및 새로고침](#)
Smart View 리본에서는 여러 편집 및 새로고침 옵션을 제공합니다.
- [Reporting and Analysis 문서 새로고침](#)
새로고침은 보고서를 최신 데이터로 업데이트합니다.
- [Financial Reporting 및 Web Analysis импорт 형식](#)
Oracle Hyperion Financial Reporting 및 Oracle Hyperion Web Analysis 문서를 *완전히 형식 지정된 HTML* 또는 *쿼리 준비 HTML*로 импорт할 수 있습니다.
- [Interactive Reporting 문서 импорт](#)
Oracle Hyperion Interactive Reporting을 Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.
- [Financial Reporting 문서 импорт](#)
Oracle Hyperion Financial Reporting 문서를 Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.
- [Financial Reporting 보고서 익스포트](#)
- [Production Reporting 문서 импорт](#)
Oracle Hyperion SQR Production Reporting 문서를 Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.
- [Web Analysis 문서 импорт](#)
모든 Oracle Hyperion Web Analysis 데이터 객체(스프레드시트, 차트 및 핀보드)는 Excel 스프레드시트로 импорт됩니다.

Reporting and Analysis 문서 импорт 정보

Oracle Smart View for Office를 사용하여 Oracle Hyperion Reporting and Analysis 문서를 Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.

주:

이 장에서는 다음 사항이 적용됩니다.

- Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조는 Financial Reporting의 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 버전에 적용됩니다.
- 언급되는 EPM Cloud는 Planning, Planning 모듈, Financial Consolidation and Close 및 Tax Reporting과 같은 서비스를 가리킵니다.

표 23-1 Reporting and Analysis 애플리케이션

Reporting and Analysis 애플리케이션	가져올 수 있는 항목
Financial Reporting 온-프레미스 및 Planning	보고서
Oracle Hyperion Web Analysis	보고서
Oracle Hyperion Interactive Reporting	보고서 차트 대시보드
Oracle Hyperion SQR Production Reporting	작업 작업 출력

Interactive Reporting은 최근 실행된 BQY 작업을 통해 새로고침 기능을 지원합니다.

관련 항목:

- [Financial Reporting 문서 импорт](#)
- [Web Analysis 문서 импорт](#)
- [Interactive Reporting 문서 импорт](#)
- [Production Reporting 문서 импорт](#)

문서 편집 및 새로고침

Smart View 리본에서는 여러 편집 및 새로고침 옵션을 제공합니다.

이전에 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 소스 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 서비스에서 импорт한 문서를 Office에서 편집하고 새로고칠 수 있습니다.

- 편집 - 포함된 EPM Workspace 및 EPM Cloud 문서의 필터, POV 또는 매개변수를 변경합니다.
- 새로고침 - 최신 EPM Workspace 및 EPM Cloud 데이터로 선택된 작업을 새로고칩니다. 전체 Office 문서가 아닌 Office에서 선택한 작업만 업데이트됩니다.
- 모두 새로고침 - Office 문서의 모든 작업을 업데이트합니다.

일반적인 편집 및 새로고침 동작

- 페이지가 삭제된 가져온 문서를 새로고치면 남은 페이지만 새로고쳐집니다. 삭제된 페이지는 복구되지 않습니다.

- 편집이나 새로고침으로 인해 가져온 문서의 페이지 수가 감소하면 제거된 페이지가 Office에 빈 페이지로 표시됩니다.
- 편집이나 새로고침으로 인해 가져온 문서의 페이지 수가 증가하면 해당 페이지가 Office에서 문서에 추가됩니다.
- 형식 지정 머리글과 설명은 Word 및 PowerPoint에서 새로고침 경우 유지되지만 Excel에서 새로고침 경우 유지되지 않습니다.

문서를 새로고치는 동안 셀 참조 유지

Excel의 경우, 가져온 문서에 모두 새로고침을 실행하면 가져온 문서 셀 또는 범위를 참조하는 사용자정의 워크시트가 업데이트됩니다. 예를 들어, 사용자정의 워크시트 C가 가져온 워크시트 A 및 B를 참조하는 경우에 워크시트 A 및 B에 모두 새로고침을 실행하면 워크시트 C가 워크시트 A 및 B의 업데이트된 데이터로 새로고쳐집니다.

Reporting and Analysis 문서 새로고침

새로고침은 보고서를 최신 데이터로 업데이트합니다.

주:

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 온 프레미스 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 버전 둘 다에 적용됩니다.

Production Reporting 및 Interactive Reporting의 새로고침 동작

- Word의 경우, 보고서를 선택하면 전체 보고서가 새로고쳐집니다. 보고서를 하나도 선택하지 않은 경우에는 문서에서 가장 먼저 발견되는 보고서가 새로고쳐집니다. 가장 먼저 발견되는 보고서가 꼭 문서의 첫 부분에 위치하는 보고서를 의미하는 것은 아닙니다.
- PowerPoint의 경우, 보고서를 하나도 선택하지 않은 경우 슬라이드에서 가장 먼저 발견되는 보고서가 업데이트됩니다.

Oracle Hyperion SQR Production Reporting의 작업 출력을 새로고침하면 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace의 새 출력이 업데이트됩니다.

Financial Reporting 및 Web Analysis의 새로고침 동작

- 보고서에서 새로고침 페이지를 반드시 선택해야 합니다. Word 및 PowerPoint에서 페이지를 선택하지 않고 새로고침을 실행하면 페이지가 업데이트되지 않는다는 메시지가 표시됩니다.
- [새로고침]을 선택하면 보고서의 모든 페이지가 새로고쳐지고, [모두 새로고침]을 선택하면 문서의 모든 보고서가 새로고쳐집니다.
- 데이터 소스 연결 제한시간이 초과되고 함수 그리드가 포함되어 있는 이전에 저장한 보고서를 새로 고치려고 시도하면 로그인 중에 "올바르지 않은 포인터" 오류가 발생합니다. 이 문제를 해결하려면 워크북과 Excel을 닫으십시오. 그런 다음 Excel을 다시 시작하고 워크북을 연 다음 새로고침을 수행합니다.

Essbase 또는 Financial Management 연결을 통한 Reporting and Analysis 문서 새로고침 주:

이 동작은 쿼리 준비 HTML로 가져온 Financial Reporting 및 Oracle Hyperion Web Analysis 보고서에 적용됩니다.

Oracle Essbase 또는 Oracle Hyperion Financial Management 연결에 대해 새로고침하면 제공자의 최신 데이터로 보고서가 업데이트되고 Oracle Hyperion Reporting and Analysis 문서에서 데이터 검색, 확대/축소 또는 피벗 등의 임시 분석을 수행할 수 있습니다.

보고서 및 POV가 동기화되도록 쿼리 준비 모드에서 보고서 작업을 시작하기 전에 가져온 보고서에 대해 **새로고침**을 수행합니다.

질의 사용 가능 HTML로 가져온 보고서의 새로고침은 전체 페이지가 아닌 현재 페이지에만 적용됩니다.

관련 항목

[Interactive Reporting 문서 편집](#)

[Financial Reporting 문서 편집](#)

[Production Reporting 작업 편집](#)

[Web Analysis 문서 편집](#)

Financial Reporting 및 Web Analysis 임포트 형식

Oracle Hyperion Financial Reporting 및 Oracle Hyperion Web Analysis 문서를 *완전히 형식 지정된 HTML* 또는 *쿼리 준비 HTML*로 임포트할 수 있습니다.

 주:

이 항목에서 언급되는 Financial Reporting은 Financial Reporting의 온-프레미스 및 Planning 버전 둘 다를 가리킵니다.

*완전히 형식 지정된 HTML*을 Excel에서 표시할 수 있습니다. *쿼리 준비 HTML*을 사용하면 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결하여 쿼리를 실행할 수 있습니다.

보고서 및 POV가 동기화되도록 쿼리 준비 모드에서 보고서 작업을 시작하기 전에 가져온 보고서에 대해 **새로고침**을 수행합니다.

Oracle Hyperion Reporting and Analysis 문서를 쿼리 준비 HTML로 가져오는 경우 현재 데이터 객체의 선택된 페이지가 HTML로 변환되고 Oracle Smart View for Office 관련 형식이 제거됩니다. 그에 따라 Smart View에서는 웹 애플리케이션과는 별개로 데이터 소스를 재질의할 수 있게 됩니다.

Reporting and Analysis 문서를 완전히 형식 지정된 HTML로 가져오면 현재 데이터 객체의 선택된 페이지가 HTML로 변환되고 Smart View 형식 지정 정의 및 계산된 멤버가 유지됩니다. 따라서 Smart View에서 직접 데이터 소스를 쿼리할 수는 없지만 Microsoft Office 애플리케이션에서 Smart View 콘텐츠를 사용할 수는 있습니다.

 **팁:**

Word 또는 PowerPoint로 이미지를 가져온 후 Office의 [그림 서식] 옵션을 사용하여 이미지를 자르거나 크기를 조정하는 등 이미지의 서식을 지정합니다. 이미지를 새로고침 후에도 그림 서식 설정이 보존됩니다.

Interactive Reporting 문서 импорт

Oracle Hyperion Interactive Reporting을 Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.

참조:

- [Interactive Reporting 문서 импорт 정보](#)
- [Interactive Reporting 문서를 Excel로 импорт](#)
- [Interactive Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 импорт](#)
- [Interactive Reporting 문서 편집](#)

Interactive Reporting 문서 импорт 정보

가져오는 Oracle Hyperion Interactive Reporting 문서는 섹션에 따라 달라집니다.

표 23-2 Interactive Reporting 객체 импорт 유형

섹션	Excel	Word, PowerPoint
테이블	형식 지정된 데이터	N/A
결과	형식 지정된 데이터	N/A
차트	형식 지정된 데이터	이미지
피벗	형식 지정된 데이터	N/A
보고서	형식 지정된 데이터	이미지
대시보드	이미지	이미지
쿼리	N/A	N/A

표 23-2 (계속) Interactive Reporting 객체 импорт 유형

섹션	Excel	Word, PowerPoint
큐브쿼리	질의 사용 가능(Internet Explorer 전용, Firefox에서는 지원하지 않음) 형식 지정된 데이터 Internet Explorer는 Microsoft 또는 Oracle에서 더 이상 지원되지 않습니다. 자세한 내용은 <i>Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드</i> 의 Internet Explorer 11 지원 종료 및 Smart View 을(를) 참조하십시오.	N/A
데이터 모델	N/A	N/A

Interactive Reporting 문서를 Excel로 가져올 경우 다음 제한 사항이 적용됩니다.

- 가져오는 동안 숨겨진 섹션이 표시됩니다.
- 대시보드 섹션을 Excel로 가져오면 A1 셀의 크기가 조정됩니다.
- 보고서 섹션을 Excel로 가져오면 표보다 이미지가 먼저 표시됩니다.
- Excel로 가져오면 색상이 정확하게 유지되지 않을 수도 있습니다.
- 유럽 통화 형식을 포함하는 결과 섹션은 Excel로 가져올 수 없습니다.
- 이름에 +(더하기 기호)가 있는 결과 섹션은 가져오지 않습니다.

Interactive Reporting 문서를 Excel로 импорт

Interactive Reporting 문서를 Excel로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져오려는 Oracle Hyperion Interactive Reporting 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 **열기**를 누릅니다.
[Workspace 문서 импорт] 마법사가 표시됩니다.

 **주:**

일부 문서의 경우 마법사 화면이 적용되지 않습니다.

5. **섹션**에서 가져올 섹션을 선택합니다.
6. **작업**에서 다음 중 하나의 옵션을 선택합니다.
 - **새로고침 및 미리보기**- 문서를 미리보기 전에 필터 또는 값을 변경합니다.

- **미리보기**- 문서를 기본 설정으로 미리 봅니다.
CubeQuery 섹션을 질의 준비 형식으로 가져오는 경우에는 이 옵션을 선택하지 마십시오.
- 7. 다음을 누릅니다.
- 8. 6단계에서 **미리보기**를 선택한 경우 11단계로 건너됩니다. **새로고침 및 미리보기**를 선택한 경우 다음 단계에서 계속합니다.
- 9. 문서 설정에서 변수, 값 또는 옵션과 같은 필터를 변경할 때 사용자 인증이 필요한 경우 **데이터베이스 인증서 지정에서 사용자 이름 및 비밀번호**를 입력하고 다음을 선택합니다.
연결 이름이 괄호 안에 표시됩니다(예: Sample.oci).
- 10. **필터 지정**에서 값을 선택하고 다음을 누릅니다.
- 11. 문서의 전체 페이지를 가져오려면 **모든 페이지** 필드를 선택된 채로 둡니다.
- 12. 문서에 여러 페이지가 포함된 경우 **워크시트에서 페이지 나누기**를 선택하여 각 페이지를 개별 Excel 워크시트에 표시합니다.
- 13. **섹션 импорт 형식** 드롭다운에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **데이터**를 선택하여 콘텐츠를 질의 준비 HTML로 가져옵니다. 현재 CubeQuery 섹션의 현재 페이지가 HTML로 변환되고 Oracle Smart View for Office 형식 지정이 제거됩니다. 이를 사용하여 웹 애플리케이션과 독립된 데이터 소스를 다시 질의할 수 있습니다.
 - **이미지**를 선택하여 콘텐츠를 형식 지정된 HTML로 가져옵니다. CubeQuery 섹션의 현재 페이지가 Smart View 형식 지정 정의 및 계산 멤버가 포함된 HTML로 변환됩니다. Smart View는 데이터 소스를 직접 질의하지 않습니다. 이 옵션은 **새로고침 및 미리보기**에 대한 CubeQuery 섹션에만 사용할 수 있습니다.
- 14. **완료**를 누릅니다.
문서가 Excel에 표시됩니다.

Interactive Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 импорт

Oracle Hyperion Interactive Reporting 문서를 Word로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져오려는 Interactive Reporting 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 **열기**를 누릅니다.
[Workspace 문서 импорт] 마법사가 표시됩니다.

주:

일부 문서의 경우 마법사 화면이 적용되지 않습니다.

5. **작업 선택**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **새로고침 및 미리보기**- 문서를 미리보기 전에 필터 또는 값을 변경합니다.
 - **미리보기**- 문서를 기본 설정으로 미리 봅니다.
6. 다음을 누릅니다.

7. **새로고침 및 미리보기**를 선택한 경우 다음을 수행합니다.
 - a. 변수, 값 또는 문서 설정 옵션 등의 필터를 변경하는 데 사용자 인증이 필요한 경우 **데이터베이스 인증서 지정**에 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하고 다음을 누릅니다.
연결 이름이 괄호 안에 표시됩니다(예: Sample.oci).
 - b. **필터 지정**에서 값을 선택합니다.
8. **적용**을 누르고 다음을 누릅니다.
9. **미리보기**에서 페이지를 가져오려면 데이터 객체의 왼쪽 위에 있는 드롭다운 목록에서 페이지를 선택합니다.
10. **선택 사항**: 문서의 전체 페이지를 가져오려면 **모든 페이지**를 선택합니다.
11. **완료**를 누릅니다.
문서 imports가 완료됩니다.

Interactive Reporting 문서 편집

Excel, Word 및 PowerPoint에서 Interactive Reporting 문서를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 편집할 Oracle Hyperion Interactive Reporting 문서를 엽니다.



2. Smart View 리본에서 **Connections**의 화살표를 누르고 **Reporting and Analysis** 문서 및 **편집** 순으로 선택합니다.

[Workspace 문서 imports] 마법사가 표시됩니다.

 **주:**

일부 문서의 경우 마법사 화면이 적용되지 않습니다.

3. **새로고침 및 미리보기**를 선택한 경우 다음을 수행합니다.
 - a. 변수, 값 또는 문서 설정 옵션 등의 필터를 변경하는 데 사용자 인증이 필요한 경우 **데이터베이스 인증서 지정**에 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하고 다음을 누릅니다.
연결 이름이 괄호 안에 표시됩니다(예: Sample.oci).
 - b. **필터 지정**에서 값을 선택합니다.
4. **적용**을 누르고 다음을 누릅니다.
5. **미리보기**에서 페이지를 가져오려면 데이터 객체의 왼쪽 위에 있는 드롭다운 목록에서 페이지를 선택합니다.
6. **완료**를 누릅니다.

Financial Reporting 문서 imports

Oracle Hyperion Financial Reporting 문서를 Excel, Word 및 PowerPoint로 imports할 수 있습니다.

참조:

- [Financial Reporting 문서 импорт](#)
- [Financial Reporting 문서를 Excel로 импорт](#)
- [Financial Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 импорт](#)
- [Financial Reporting 문서 편집](#)
- [PowerPoint 문서에서 템플릿 생성](#)
- [PowerPoint 템플릿 새로고침](#)

Financial Reporting 문서 импорт

 **주:**

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 온 프레미스 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 버전 둘 다에 적용됩니다.

표 23-3 Financial Reporting импорт 문서 유형

문서 형식	Excel	Word, PowerPoint
보고서	완전히 형식 지정됨, 질의 준비, 함수 그리드	이미지, 함수 그리드
스냅샷 보고서	완전히 형식 지정됨	이미지
장부	N/A	N/A
스냅샷 장부	N/A	N/A
벤티	N/A	N/A
그리드 객체	N/A	N/A
이미지 객체	N/A	N/A
차트 객체	N/A	N/A
텍스트 객체	N/A	N/A
행 및 열 템플릿	N/A	N/A

Financial Reporting 문서를 Excel로 импорт

 **주:**

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 버전에 적용됩니다.

Financial Reporting 문서를 Excel로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 EPM Cloud 서비스 또는 EPM Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져올 Financial Reporting 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 **열기**를 누릅니다.

Workspace 문서 импорт 마법사가 표시됩니다.



주:

일부 문서의 경우 마법사 화면이 적용되지 않습니다.

5. **문서 선택**에서 저장소를 확장하고 Financial Reporting 문서를 선택한 후 **확인**을 누릅니다.

Workspace 문서 импорт 창에 문서가 미리보기 형식으로 표시됩니다.



주:

일부 문서의 경우 특정 옵션을 사용하지 못할 수 있습니다.

6. **사용자 POV 미리보기**가 표시되는 경우 현재 POV를 미리 보거나 POV 멤버를 변경합니다.



주:

이 화면을 표시하려면 EPM Workspace 환경설정 또는 EPM Cloud 서비스 환경설정에서 사용자 POV 미리보기를 선택합니다.

7. **다음**을 누릅니다.
8. **선택 사항:** 기본값을 변경하려면 **프롬프트에 응답**에서 프롬프트를 선택하고 **다음**을 누릅니다.



주:

이 화면은 문서에 프롬프트가 포함된 경우에만 표시됩니다.

9. **선택 사항:** **그리드 POV의 미리보기**에서 POV를 선택하여 POV를 변경합니다.
10. **페이지**를 선택하여 Page 차원을 변경합니다.
11. 문서의 전체 페이지를 가져오려면 **모든 페이지**를 선택합니다.
12. **선택사항:** EPM Cloud 서비스 또는 EPM Workspace POV를 사용하여 Financial Reporting 문서를 새로고치려면 **Workspace POV를 사용하여 새로고침**을 선택합니다.
13. **다른 이름으로 문서 импорт**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **완전히 서식 지정됨** - 완전히 서식 지정된 HTML로 보고서를 표시합니다.

- **쿼리 사용 가능** - Oracle Hyperion Financial Management 및 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결된 경우 보고서에서 임시 분석을 실행할 수 있습니다.

 **주:**

보고서 및 POV가 동기화되도록 쿼리 준비 모드에서 보고서 작업을 시작하기 전에 가져온 보고서에 대해 **새로고침**을 수행합니다.

- **함수 그리드** - 18단계에 설명된 대로 동적 그리드 형식을 사용하여 보고서 옵션을 추가로 선택할 수 있습니다.
14. 개별 Excel 워크시트에 각 페이지를 표시하려면 **워크시트에서 페이지 나누기**를 선택합니다.

 **주:**


이 옵션은 13단계에서 **완전히 형식 지정됨**을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

15. **완료**를 누릅니다.

다음 단계는 13단계에서 선택한 옵션에 따라 다릅니다.

선택한 옵션에 따라 다음 작업을 수행합니다.

- **완전히 서식 지정됨** - 문서를 Office 애플리케이션으로 가져오며, Reporting and Analysis 문서를 볼 수만 있습니다.
- **질의 준비** - 문서를 Office 애플리케이션으로 가져오며, 이제 Financial Management 또는 Essbase 데이터 소스에 접속할 수 있습니다. 여기서 데이터 검색, 확대/축소, 피벗 등의 임시 분석을 수행할 수 있습니다.
- **함수 그리드** - 16단계를 계속합니다.

16.  을 눌러 **문서 콘텐츠** 창을 새로고칩니다.

17. **문서 콘텐츠**에서 함수 그리드 객체를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **새 보고 객체/제어 삽입**을 선택합니다.

18. **새 보고 객체/제어 삽입** 대화상자에서 다음 보고서 유형 중 그리드에 배치할 유형을 하나 선택합니다.

- **함수 그리드** - 동적 그리드 형식

함수 그리드를 새로고치면 데이터 셀만 새로고치고 멤버는 새로고치지 않습니다. 데이터와 멤버를 모두 새로고치려면 함수 그리드를 시트에 다시 삽입해야 합니다. 이 때문에 함수 그리드는 멤버가 자주 변경되지 않는 보고서에 가장 유용합니다. 멤버가 자주 변경되는 보고서의 경우 테이블 및 차트 보고서 유형을 사용하는 것이 좋습니다. 워크시트에 여러 보고서가 있는 경우에도 하나의 함수 그리드만 포함할 수 있습니다.

SUM과 같은 Excel 공식을 함수 그리드에서 사용할 수 있습니다. 이러한 공식을 함수 그리드의 일부로 유지하려면 공식이 포함된 셀과 그리드 사이에 비어 있는 행을 하나 둔 다음 이 빈 행을 공식 정의용으로 선택한 셀 범위에 포함해야 합니다. 이렇게 하면 그리드의 서로 다른 행에 대해 데이터 결과를 새로고칠 때 공식이 유지됩니다.

함수 그리드에 서식을 지정하려면 Excel 서식 기능을 사용합니다.

- **테이블**

테이블 보고서는 문서에 고정되어 있지 않으며 이동 및 크기 조정이 가능한 그리드 형식으로 결과를 표시합니다. 테이블을 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다. 테이블은 큰 그리드를 작은 공간에 표시할 때 유용하며 테이블의 스크롤 막대를 사용하면 행과 열에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

테이블 보고서에서 확대/축소는 수행할 수 있지만 기타 임시 작업을 수행하거나 자유 형식을 사용할 수는 없습니다.

- **차트**

차트 보고서는 문서에 고정되어 있지 않으며 이동 및 크기 조정이 가능한 차트 형식으로 결과를 표시합니다. 차트를 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다.

19. **선택 사항:** 테이블 또는 차트를 이동하거나 크기를 조정하려면 **문서 콘텐츠**에서 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누르고 메뉴에서 **디자인 모드 토글**을 선택합니다.



이제 시트, 슬라이드 또는 페이지 안에서 객체를 이동할 수 있습니다.

디자인 모드를 종료할 준비가 되면 **디자인 모드 토글**을 다시 선택합니다.

20. 새로고칩니다.

21. **선택 사항:** 보고서에 있는 한 차원의 임의의 멤버 또는 모든 멤버에 대해 별도의 보고서를 생성하고 워크북의 워크시트에 이러한 보고서를 별도로 계단식으로 작성하려면 **보고서 및 임시 그리드 계단식 작성**을 참조하십시오.

 **주:**

차트와 테이블이 포함된 보고서에서 계단식 작성을 사용하면 다음에 워크북을 열 때 차트와 테이블이 겹칠 수 있습니다.

 **주:**

Office 2016에서 Financial Reporting에 연결하면 Microsoft Word가 여러 보고 객체를 연속으로 삽입한 후에 일시 중지되거나 예기치 않게 종료됩니다.

Financial Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 импорт

 **주:**

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 버전에 적용됩니다.

Financial Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.

2. Smart View 패널에서 지원되는 EPM Cloud 또는 EPM Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져올 Financial Reporting 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 열기를 누릅니다.
Workspace 문서 импорт 마법사가 표시됩니다.
5. 문서 선택에서 저장소를 확장하고 Financial Reporting 문서를 선택한 후 **확인**을 누릅니다.
Workspace 문서 импорт 창에 문서가 미리보기 형식으로 표시됩니다.

 주:

일부 문서의 경우 특정 화면이 적용되지 않습니다.

6. 사용자 **POV** 미리보기 화면이 표시되는 경우 현재 POV를 미리 보거나 멤버를 선택하여 POV 멤버를 변경합니다.

 주:

이 화면을 표시하려면 EPM Workspace 환경설정 또는 EPM Cloud 서비스 환경설정에서 사용자 POV 미리보기를 선택합니다.

7. **선택 사항:** 기본값을 변경하려면 **프롬프트에 응답**에서 프롬프트를 선택하고 다음을 누릅니다.

 주:

이 화면은 문서에 프롬프트가 포함된 경우에만 표시됩니다.

8. 그리드 **POV**의 미리보기에서 POV를 선택하여 POV를 변경합니다.

 주:

일부 문서의 경우 마법사 화면이 적용되지 않습니다.

9. 페이지를 선택하여 Page 차원을 변경합니다.
10. 모든 페이지를 선택하여 문서의 전체 페이지를 가져옵니다.
11. **선택사항:** 연결된 EPM Cloud 서비스 또는 EPM Workspace POV를 사용하여 Financial Reporting 문서를 새로고치려면 **Workspace POV를 사용하여 새로고침**을 선택합니다.
12. 다른 이름으로 문서 **임포트**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **이미지** - 문서를 이미지로 가져옵니다.
 - **함수 그리드** - 동적 그리드 형식을 가져옵니다. 이렇게 하면 16단계에 설명된 대로 보고서 옵션을 추가로 선택할 수 있습니다(Word에서만 사용 가능).
13. **완료**를 누릅니다.

다음 단계는 12단계에서 선택한 옵션에 따라 다릅니다.

선택한 옵션에 따라 다음 작업을 수행합니다.

- **이미지** - 보고서를 문서에 이미지로 가져오며, Word에서는 Reporting and Analysis 이미지를 볼 수만 있습니다.
- **함수 그리드** - 14단계를 계속합니다(Word만 해당).

14. → 을 눌러 문서 콘텐츠 창을 새로고칩니다.

15. 문서 콘텐츠에서 보고서 객체를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 새 보고 객체/제어 삽입을 선택합니다.

16. 새 보고 객체/제어 삽입 대화상자에서 다음 보고서 유형 중 페이지에 배치할 유형을 하나 선택합니다.

- **함수 그리드** - 동적 그리드 형식입니다.

함수 그리드를 새로고치면 데이터 셀만 새로고치고 멤버는 새로고치지 않습니다. 데이터와 멤버를 모두 새로고치려면 함수 그리드를 시트에 다시 삽입해야 합니다. 이 때문에 함수 그리드는 멤버가 자주 변경되지 않는 보고서에 가장 유용합니다. 멤버가 자주 변경되는 보고서의 경우 테이블 및 차트 보고서 유형을 사용하는 것이 좋습니다. 워크시트에 여러 보고서가 있는 경우에도 하나의 함수 그리드만 포함할 수 있습니다.

SUM과 같은 Excel 공식을 함수 그리드에서 사용할 수 있습니다. 이러한 공식을 함수 그리드의 일부로 유지하려면 공식이 포함된 셀과 그리드 사이에 비어 있는 행을 하나 둔 다음 이 빈 행을 공식 정의용으로 선택한 셀 범위에 포함해야 합니다. 이렇게 하면 그리드의 서로 다른 행에 대해 데이터 결과를 새로고칠 때 공식이 유지됩니다.

함수 그리드에 서식을 지정하려면 Excel 서식 기능을 사용합니다.

- **Office 테이블**

Office 테이블은 Word에서만 사용할 수 있습니다. Office 테이블에 결과가 기본 Microsoft Office 크로스탭으로 표시됩니다. Office 테이블을 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다.

Office 테이블은 Word 문서의 일부처럼 표시되지만 테이블 셀의 멤버와 데이터가 Smart View Provider에 연결되어 있습니다. Office 테이블을 통해 익숙한 Word 크로스탭 지정 및 스타일을 사용할 수 있습니다. 보고서에 POV 객체를 삽입하면 Office 테이블의 POV를 변경할 수 있습니다. 형식 지정 또는 POV를 변경한 후 Office 테이블을 새로고치면 새 POV가 결과에 반영되고 사용자정의 형식 지정이 유지됩니다.

Office 테이블 객체를 확대/축소할 수 없으며 다른 임시 작업을 수행하거나 자유 형식을 사용할 수도 없습니다.


- **테이블**

테이블 보고서는 문서에 고정되어 있지 않으며 이동 및 크기 조정이 가능한 그리드 형식으로 결과를 표시합니다. 테이블을 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다. 테이블은 큰 그리드를 작은 공간에 표시할 때 유용하며 테이블의 스크롤 막대를 사용하면 행과 열에 빠르게 액세스할 수 있습니다.

테이블 보고서에서 확대/축소는 수행할 수 있지만 기타 임시 작업을 수행하거나 자유 형식을 사용할 수는 없습니다.

- **차트**

차트 보고서는 문서에 고정되어 있지 않으며 이동 및 크기 조정이 가능한 차트 형식으로 결과를 표시합니다. 차트를 새로고치면 멤버와 데이터가 모두 새로고쳐집니다.

17. **선택 사항:** 테이블 또는 차트를 이동하거나 크기를 조정하려면 **문서 콘텐츠**에서  옆에 있는 아래쪽 화살표를 누르고 메뉴에서 **디자인 모드 토글**을 선택합니다.

이제 시트, 슬라이드 또는 페이지 안에서 객체를 이동할 수 있습니다.

디자인 모드를 종료할 준비가 되면 **디자인 모드 토글**을 다시 선택합니다.

18. 새로고칩니다.

 **주:**

Office 2016에서 Financial Reporting에 연결하면 Microsoft Word가 여러 보고 객체를 연속으로 삽입한 후에 일시 중지되거나 예기치 않게 종료됩니다.

Financial Reporting 문서 편집


 **주:**

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 및 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 버전에 적용됩니다.

Excel, Word 및 PowerPoint에서 Financial Reporting 문서를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 편집할 Financial Reporting 문서를 엽니다.



2. Smart View 리본에서 의 화살표를 누르고 **Reporting and Analysis** 문서 및 편집 순으로 선택합니다.

Workspace 문서 импорт 마법사가 표시됩니다.

 **주:**

일부 문서의 경우 마법사 화면이 적용되지 않습니다.

3. 사용자 POV 미리보기 화면이 표시되는 경우 현재 POV를 미리 보거나 POV 멤버를 변경합니다.

 주:

이 화면을 표시하려면 EPM Workspace 환경설정 또는 EPM Cloud 서비스 환경설정에서 사용자 POV 미리보기를 선택합니다.

4. **선택 사항:** 프롬프트가 포함된 문서에서 기본값을 변경하려면 **프롬프트에 응답**에서 프롬프트를 선택하고 다음을 누릅니다.

 주:

프롬프트에 응답은 문서에 프롬프트가 포함된 경우에만 표시됩니다.

5. POV를 변경하려면 **그리드 POV**의 **미리보기**에서 POV를 선택합니다.
6. **완료**를 누릅니다.

PowerPoint 문서에서 템플릿 생성

 주:

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 온 프레미스 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 버전 둘 다에 적용됩니다.

하나 이상의 Financial Reporting 보고서를 프리젠테이션으로 импорт하여 저장할 수 있는 PowerPoint 템플릿 문서를 생성할 수 있습니다. 템플릿을 생성할 때마다 새 PowerPoint 슬라이드가 생성되는데 이 슬라이드에는 [템플릿 새로그침]이 사용될 때 슬라이드의 배치 위치를 나타내는 보고서 이름이 지정됩니다.

템플릿을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. PowerPoint를 엽니다.
2. Reporting and Analysis 제공자에 연결합니다.
3. Smart View 리본에서 **패널**, **Reporting and Analysis 문서**, **템플릿 생성** 순으로 선택합니다.
4. **Workspace 문서 импорт**에서 Financial Reporting 문서를 선택합니다.
 - **선택 사항:** 문서의 전체 페이지를 가져오려면 **모든 페이지**를 선택합니다. 각 페이지에 대해 개별 슬라이드가 생성됩니다.
 - 현재 화면의 프리젠테이션을 가져오려면 **모든 페이지**의 선택을 해제합니다.
5. **선택사항:** Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace POV 또는 EPM Cloud 서비스 POV를 사용하려면 **Workspace POV**를 사용하여 **새로그침**을 선택합니다.
6. **확인**을 누릅니다. 문서 이름을 PowerPoint 프리젠테이션으로 가져왔습니다.

PowerPoint 템플릿 새로고침

주:

이 항목에서는 Oracle Hyperion Financial Reporting에 대한 참조가 Financial Reporting의 온 프레미스 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 버전 둘 다에 적용됩니다.

템플릿을 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 템플릿을 포함하는 PowerPoint 프리젠테이션을 엽니다.
2. Reporting and Analysis 제공자에 연결합니다.
3. Smart View 리본에서 **패널, Reporting and Analysis 문서, 템플릿 새로고침** 순으로 선택합니다.
4. 필요한 경우 PowerPoint 프리젠테이션을 편집 및 저장합니다.

Financial Reporting 보고서 익스포트

Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace에서 Oracle Smart View for Office로 Oracle Hyperion Financial Reporting 보고서를 익스포트하면 보고서의 사용자 POV가 유지되지 않습니다. 사용자 POV는 기본적으로 Smart View에서 최근에 사용된 사용자 POV로 지정됩니다.

Production Reporting 문서 импорт

Oracle Hyperion SQR Production Reporting 문서를 Excel, Word 및 PowerPoint로 импорт할 수 있습니다.

참조:

- [Production Reporting 문서 импорт 정보](#)
- [Production Reporting 작업을 Excel로 импорт](#)
- [Production Reporting 작업을 Word 및 PowerPoint로 импорт](#)
- [Production Reporting 작업 출력을 Word 및 PowerPoint로 импорт](#)
- [Production Reporting 작업 편집](#)

Production Reporting 문서 импорт 정보

Oracle Hyperion SQR Production Reporting 문서는 Excel, Word 및 PowerPoint로 가져올 수 있는 작업과 작업 출력으로 구성됩니다.

표 23-4 Production Reporting 객체 импорт 유형

객체 유형	Excel	Word, PowerPoint
작업	형식 지정된 데이터	이미지

표 23-4 (계속) Production Reporting 객체 импорт 유형

객체 유형	Excel	Word, PowerPoint
작업 출력	형식 지정된 데이터	이미지

임포트에는 다음과 같은 몇 가지 제한이 적용됩니다.

- 이미지 및 차트는 Excel로 가져올 수 없습니다.
- 보안 작업은 지원되지만 일반 작업으로 가져온 작업은 지원되지 않습니다.

Production Reporting 작업을 Excel로 импорт

Production Reporting 작업을 Excel로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져오려는 Oracle Hyperion Interactive Reporting 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 **열기**를 누릅니다.
[Workspace 문서 импорт] 마법사가 표시됩니다.
5. **문서 선택**에서 저장소를 확장하고 Oracle Hyperion SQR Production Reporting 작업을 선택한 후 **확인**을 누릅니다.
임포트 마법사 화면이 표시됩니다.

 **주:**

문서에 따라 일부 화면이 적용되지 않을 수 있습니다.

6. **매개변수 지정** 화면이 표시되는 경우 작업 매개변수를 정의하고 다음을 누릅니다.

 **주:**

이 화면은 작업에 매개변수가 포함된 경우에만 표시됩니다.

7. **미리보기**에서 페이지를 가져오려면 데이터 객체의 왼쪽 위에 있는 드롭다운 목록에서 페이지를 선택합니다.
8. 작업의 전체 페이지를 가져오려면 **모든 페이지**를 선택합니다.
9. **워크시트**에서 **페이지 나누기**를 선택하여 각 페이지를 개별 Excel 워크시트에 표시합니다.
10. **완료**를 누릅니다.
문서가 Excel에 표시됩니다.

Production Reporting 작업을 Word 및 PowerPoint로 импорт

Oracle Hyperion SQR Production Reporting 작업을 Word 및 PowerPoint로 가져오는 절차는 서로 유사합니다.

Production Reporting 문서를 Word 및 PowerPoint로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져올 Production Reporting 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 **열기**를 누릅니다.
[Workspace 문서 импорт] 마법사가 표시됩니다.
5. **문서 선택**에서 저장소를 확장하고 Reporting and Analysis 문서를 선택한 후 **확인**을 누릅니다.
임포트 마법사가 표시됩니다.

 **주:**

일부 문서의 경우 특정 화면이 적용되지 않습니다.

6. **매개변수 지정** 화면이 표시되는 경우 작업 매개변수를 정의하고 다음을 누릅니다.

 **주:**

이 화면은 작업에 매개변수가 포함된 경우에만 표시됩니다.

7. **미리보기**에서 페이지를 가져오려면 데이터 객체의 왼쪽 위에 있는 드롭다운 목록에서 페이지를 선택합니다.
8. 작업의 전체 페이지를 가져오려면 **모든 페이지**를 선택합니다.
Word의 경우 **페이지에서 페이지 나누기**를 사용할 수 없습니다. PowerPoint의 경우 **슬라이드에서 페이지 나누기**가 선택된 상태로 비활성화되어 있습니다. 이는 기본적으로 작업 또는 작업 출력의 페이지가 항상 페이지 및 슬라이드에서 나뉘기 때문입니다.
9. **완료**를 누릅니다.
작업을 가져왔습니다.

Production Reporting 작업 출력을 Word 및 PowerPoint로 импорт

Production Reporting 작업 출력을 Excel, Word 및 PowerPoint로 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
2. Smart View 리본에서 **패널**, **Reporting and Analysis 문서**, **임포트** 순으로 선택합니다.
[Workspace 문서 импорт] 대화상자가 표시됩니다.

3. **문서 선택**에서 저장소를 확장하고 Oracle Hyperion SQR Production Reporting 작업 출력을 선택한 후 **확인**을 누릅니다.

작업 출력을 가져왔습니다.

Production Reporting 작업 편집

가져온 Oracle Hyperion SQR Production Reporting 작업을 편집할 수 있지만 작업 출력을 편집할 수는 없습니다. 작업 매개변수만 편집할 수 있습니다.

Production Reporting 작업을 편집하려면

1. 가져온 Production Reporting 문서를 엽니다.



2. Smart View 리본에서 **Connections**의 화살표를 누르고 **Reporting and Analysis** 문서 및 **편집** 순으로 선택합니다.

[Workspace 문서 импорт] 대화상자가 표시됩니다.

3. **매개변수 지정** 화면이 표시되는 경우 작업 매개변수를 정의하고 **다음**을 누릅니다.

 **주:**

이 화면은 작업에 매개변수가 포함된 경우에만 표시됩니다.

4. **미리보기**에서 작업을 봅니다.

 **주:**

가져온 페이지를 삭제한 경우 편집을 수행하면 작업의 남아 있는 페이지만 업데이트됩니다.

5. **완료**를 누릅니다.

작업이 업데이트되었습니다.

Web Analysis 문서 импорт

모든 Oracle Hyperion Web Analysis 데이터 객체(스프레드시트, 차트 및 핀보드)는 Excel 스프레드시트로 импорт됩니다.

참조:

- [Web Analysis 문서 импорт 정보](#)
- [Web Analysis 문서 또는 문서 객체 импорт](#)
- [Web Analysis 문서 편집](#)

Web Analysis 문서 импорт 정보

Oracle Hyperion Web Analysis에는 5가지 데이터 객체 표시 유형이 포함되어 있지만 Oracle Smart View for Office는 스프레드시트, 차트 및 핀보드의 3가지 유형만 가져올 수 있습니다. Smart View는 자유 형식 그리드 및 SQL 스프레드시트를 가져올 수 없습니다.

[Financial Reporting 및 Web Analysis импорт 형식](#)을 참조하십시오.

표 23-5 Web Analysis импорт 문서 유형

문서 형식	Excel	Word, PowerPoint
보고서	완전히 형식 지정됨, 쿼리 사용 가능	이미지

표 23-6 Web Analysis импорт 데이터 객체 유형

데이터 객체	Excel	Word, PowerPoint
스프레드시트	데이터 + 형식 지정	이미지
차트	데이터 + 형식 지정	이미지
핀보드	데이터 + 형식 지정	이미지

Web Analysis 문서 또는 문서 객체 импорт

Excel에서 Smart View를 사용하여 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 저장소의 Oracle Hyperion Web Analysis 문서에서 문서 페이지 하나 또는 모두를 импорт하거나 페이지가 하나 이상 포함된 여러 데이터 객체를 импорт할 수 있습니다. 모든 Web Analysis 데이터 객체(스프레드시트, 차트, 핀보드)를 Excel 스프레드시트의 형식으로 가져옵니다. 자유 형식 그리드 및 SQL 스프레드시트는 가져올 수 없습니다.

Web Analysis 데이터 객체를 импорт하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 EPM Workspace 데이터 소스에 연결합니다.
3. 가져오려는 Web Analysis 문서로 이동합니다.
4. 작업 패널에서 **열기**를 누릅니다.
[Workspace 문서 импорт] 마법사가 표시됩니다.
5. **문서 선택**에서 저장소를 확장하고 Web Analysis 문서를 선택한 후 **확인**을 누릅니다.
6. 데이터베이스 인증서가 Web Analysis 문서로 저장되지 않은 경우 **데이터베이스 인증서 지정** 페이지가 표시되며 여기에 보고서에 사용되는 데이터에 대한 적합한 로그인 자격 증명을 입력해야 합니다. 보고서에 데이터 소스가 하나만 있고 사용자가 자격 증명 입력을 생략하는 경우에는 보고서를 가져오지 못합니다. 하나의 보고서에 다른 데이터 소스의 데이터 객체가 포함되고 이 데이터 객체 중 하나를 가져오려는 경우 가져오려는 데이터 객체에 대한 자격 증명을 입력하고 가져오지 않을 데이터 객체에 대해서는 자격 증명을 입력하지 않아도 됩니다. 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하거나 **건너뛰기**를 선택하여 데이터 소스에 대한 자격 증명 입력을 건너뛴 후 다음을 누릅니다.

 **팁:**

자격 증명 저장을 선택하여 자격 증명을 Web Analysis 문서로 저장합니다. 이렇게 하면 가져온 문서를 나중에 새로고칠 수 있습니다. 자격 증명을 저장하지 않으면 가져온 문서를 새로고칠 수 없습니다.

7. Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint에 대해 가져올 객체를 선택하는 경우 **미리보기**에서 다음을 수행합니다.
 - 각 보고서 객체의 왼쪽 위 모서리에 있는 확인란을 눌러 개별 데이터 객체를 선택하거나 모든 객체 확인란을 눌러 모든 데이터 객체를 선택합니다.
 - 워크시트로 객체 나누기를 선택하여 각 보고서 객체에 대해 새 워크시트를 생성하거나 워크시트로 객체 나누기를 선택 취소하여 동일한 워크시트에 모든 보고서 객체를 배치합니다.
 - 임포트로 선택한 각 데이터 객체의 위에 있는 드롭다운 목록에서 가져올 페이지를 선택하거나 모든 페이지를 선택하여 임포트로 선택한 데이터 객체의 모든 페이지를 가져옵니다.
 - 워크시트에서 페이지 나누기를 선택하여 각 가져온 페이지에 대해 새 워크시트를 생성하거나 워크시트에서 페이지 나누기를 선택 취소하여 각 데이터 객체의 가져온 페이지를 동일한 워크시트에 배치합니다.
8. 미리보기에서 Microsoft Word 및 PowerPoint에 가져올 객체를 선택하려면 **화면 임포트**를 선택하여 전체 보고서의 화면 인쇄를 가져옵니다.
9. Microsoft Excel의 경우 **다른 이름으로 문서 импорт**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **완전한 서식**(완전한 서식의 HTML로 보고서 импорт). Oracle Enterprise Performance Management System에 언제든지 연결할 수 있고 가져온 문서를 현재 데이터로 새로고칠 수 있습니다.
 - **질의 사용 가능**(질의 사용 가능 HTML로 보고서 импорт). Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Essbase 데이터 소스에 연결하여 직접 데이터를 가져오고 데이터 가져오기, 확대/축소, 피벗 등 임시 분석을 수행할 수 있습니다.
10. **완료**를 누릅니다. 문서 imports가 완료됩니다. 언제든지 EPM System에 연결하고 가져온 문서를 현재 데이터로 새로고칠 수 있습니다.

Web Analysis 문서 편집

Oracle Hyperion Web Analysis 문서를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 페이지(Excel) 또는 이미지(Word 또는 PowerPoint)를 선택합니다.



2. Smart View 리본에서 **Connections**의 화살표를 누르고 **Reporting and Analysis** 문서 및 **편집** 순으로 선택합니다.
3. 데이터 인증서를 Web Analysis 문서로 저장하지 않은 경우 **데이터베이스 인증서** 페이지가 표시됩니다. **데이터베이스 인증서 지정**에서 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하거나 건너뛰기를 선택한 후 다음을 누릅니다.

 **팁:**

[인증서 저장]을 선택하여 Web Analysis 문서와 함께 저장할 수 있습니다.

4. 가져올 스프레드시트, 차트 또는 핀보드를 선택합니다.
5. **미리보기**에서 페이지를 가져오려면 데이터 객체의 왼쪽 위에 있는 드롭다운 목록에서 페이지를 선택합니다.
6. **모든 페이지**를 선택하여 문서의 전체 페이지를 가져옵니다. 현재 페이지만 가져오려면 상자를 비운 채로 둡니다.
7. **워크시트에서 페이지 나누기**를 선택하여 각 페이지를 개별 워크시트에 표시합니다(Excel만 해당).
8. **다른 이름으로 문서 импорт**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **완전한 서식**(Excel만 해당)
 - **쿼리 사용 가능**(Excel만 해당)
 - **이미지**(Word 및 PowerPoint)
9. **완료**를 누릅니다.

Smart View 및 Narrative Reporting

참조:

- [Narrative Reporting 정보](#)
Oracle Smart View for Office 및 Narrative Reporting 확장을 사용하면 익숙한 Microsoft Office 툴로 Narrative Reporting의 데이터에 액세스하거나 이 데이터로 작업할 수 있습니다.
- [Smart View에서 Narrative Reporting 설정](#)
Oracle Smart View for Office에서 Narrative Reporting을 설정할 수 있습니다.
- [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)
Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작할 때 항상 Narrative Reporting에 연결할 수 있습니다.
- [Narrative Reporting 홈 사용](#)
Narrative Reporting에 연결을 생성한 후에는 Narrative Reporting 홈을 사용할 수 있습니다.
- [Smart View에서 보고서 패키지 관리](#)
Oracle Smart View for Office에서 보고서 패키지를 관리할 수 있습니다.
- [Doclet 작성](#)
doclet 작성자는 Oracle Smart View for Office에서 보고서 콘텐츠를 제공합니다.
- [검토 수행](#)
Oracle Smart View for Office에서 검토 인스턴스에 의견을 입력하고 피드백을 제공하여 검토를 수행합니다.
- [분배 작업](#)
분배를 사용하면 보고서 패키지 소유자가 보고서 패키지 개발 중 언제든지 이해관계자에게 보고서 콘텐츠를 보낼 수 있습니다.
- [사인오프 수행](#)
서명자가 보고서의 최종 콘텐츠를 검토합니다. 서명자는 보고서를 사인오프하거나 거부할 수 있습니다.
- [보고서 패키지 새로고침](#)
Smart View 패널의 [라이브러리] 창에서 보고서 패키지 새로고침 명령을 사용하여 보고서 패키지의 콘텐츠를 새로고칠 수 있습니다.
- [보고서 패키지, 섹션 및 Doclet 게시](#)
Narrative Reporting 웹 애플리케이션에서 게시하는 것 외에도 Smart View에서 직접 보고서 패키지, 특정 섹션 및 개별 doclet을 게시할 수 있습니다.
- [Smart View의 Narrative Reporting에서 EPM Cloud에 Office 문서 저장](#)
Oracle Smart View for Office에서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 라이브러리에 Microsoft Office 문서를 저장할 수 있습니다. 다른 사용자가 EPM Cloud 라이브러리에 저장된 문서에 액세스할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.
- [Smart View의 Reports 작업](#)
Reports는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 재무 및 관리 보고서 생성을 위한 클라우드 기반 보고 솔루션입니다. 사용자는 Planning 같은 EPM Cloud 소스와 Oracle Essbase 및 ERP Cloud Financials 같은 다른 소스를 활용하는 차트 및 그리드를 보고서에 삽입할 수 있습니다.

- **Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업**
Oracle Smart View for Office를 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management System과 Oracle Business Intelligence의 온-프레미스 및 클라우드 데이터 소스에서 데이터를 복사할 수 있습니다.

Narrative Reporting 정보

Oracle Smart View for Office 및 Narrative Reporting 확장을 사용하면 익숙한 Microsoft Office 툴로 Narrative Reporting의 데이터에 액세스하거나 이 데이터로 작업할 수 있습니다.

협업 환경에서 동료와 함께 Smart View로부터 복사되거나 포함된, 새로고침 가능한 데이터가 있는 Word, PowerPoint 또는 Excel 파일이나 정적 PDF 파일로 작업할 수 있습니다. 명확히 정의된 지정과 태스크로 이루어진 Narrative Reporting 워크플로우에서는 여러 기고자의 입력을 하나의 문서로 구성합니다. 일부 태스크는 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 수행되고 나머지 태스크는 Smart View에서 완료됩니다.

Narrative Reporting에서는 다음과 같이 합니다.

- 웹 인터페이스 또는 Smart View를 사용하여 다양한 유형의 *Doclet*으로 구성된 *보고서 패키지* 구조를 생성합니다. Smart View에서는 다음 두 가지 방법으로 보고서 패키지를 생성합니다.
 - 단일 Word 또는 PDF 문서에서 생성하고 나중에 Doclet을 더 추가합니다.
 - Word 문서, PowerPoint 프리젠테이션 슬라이드, Excel 워크북 및 PDF 파일로 구성된 문서 세트에서 생성합니다.
- 웹 인터페이스 또는 Smart View를 사용하여 Word, PowerPoint 또는 PDF 기반 보고서 패키지에 *일반 Doclet*을 추가합니다.
- 웹 인터페이스를 사용하여 Narrative Reporting 라이브러리에 저장된 Office 문서에 링크된 Doclet인 *링크된 일반 doclet*을 Word, PowerPoint 또는 PDF 기반 보고서 패키지에 추가합니다.
- 웹 인터페이스 또는 Smart View를 사용하여 포함 가능한 콘텐츠가 포함된 Excel 기반 *참조 Doclet*을 Word, PowerPoint 또는 PDF 기반 보고서 패키지에 추가합니다.
- 웹 인터페이스를 사용하여 Word 문서, PowerPoint 슬라이드, Excel 워크북 및 기타 파일 유형(예: PDF, HTML, TXT) 등의 *보충 doclet*을 보고서 패키지에 추가합니다.
- 웹 인터페이스 또는 Smart View를 사용하여 Word 목차를 Word 또는 PDF 기반 보고서 패키지에 추가합니다.
- 웹 인터페이스를 사용하여 보고서 패키지의 각 Doclet, 참조 Doclet, 보충 Doclet을 작성하고, 검토하고, 승인하는 데 필요한 사용자 액세스 권한과 책임(예: 시간 표시줄, 만기 날짜 등)을 지정합니다.
Smart View에는 보고서 패키지 구조를 생성할 때 작성자 책임을 지정하는 옵션도 있습니다.
- Smart View를 사용하여 Microsoft Office에서 직접 Office 기반 Doclet 콘텐츠를 작성합니다. Word 또는 PowerPoint에서 doclet 콘텐츠를 작성합니다. 참조 doclet의 포함 가능한 콘텐츠는 Excel에서 작성합니다. 보충 doclet 콘텐츠는 적절한 Office 애플리케이션에서 작성합니다.

Narrative Reporting에 연결된 동안 Smart View에서 Doclet, 참조 Doclet 및 보충 Doclet으로 작업하거나 Office 유형의 Doclet을 다운로드하여 로컬에서 작업할 수 있습니다.

Office 기반의 보충 doclet 및 Excel 기반의 참조 doclet은 체크아웃, 업로드 및 체크인 같은 표준 doclet 워크플로우 태스크를 따릅니다.

- 웹 또는 Smart View에서 PDF Doclet을 다운로드합니다.
- 다양한 데이터 소스에 액세스하고 개별 데이터 포인트나 형식 지정된 보고서, 변수 또는 포함된 콘텐츠를 doclet 내에 포함할 수 있는 Smart View의 기능을 활용합니다.

Narrative Reporting 데이터 소스의 데이터와 다른 Oracle Enterprise Performance Management System 온-프레미스 및 클라우드 데이터 소스의 데이터를 검색할 수 있습니다.

- 웹 인터페이스나 Smart View에서 지정된 검토 인스턴스를 공동으로 검토하고 의견을 추가합니다.
- 웹 인터페이스나 Smart View에서 전체 보고서 패키지를 사인오프합니다.
- 웹 인터페이스에서 보고서 패키지를 완료합니다.

Narrative Reporting 보고서 패키지의 Doclet, 참조 Doclet, Office 기반 보충 Doclet 및 참조 파일로 작업하는 경우 Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 데이터 소스의 데이터와 온-프레미스 및 클라우드 데이터 소스를 비롯한 다른 EPM System 데이터 소스의 데이터를 복사하여 붙여넣거나 포함할 수 있습니다.

예를 들어 동일한 Doclet의 Oracle Essbase 및 Planning 데이터를 통합할 수 있습니다. Word 또는 PowerPoint의 보고서 패키지에 있는 Doclet에는 Essbase 소스로 생성한 손익계산서와 함께 Planning 소스로 생성한 손익계산서 보고서가 포함될 수 있습니다. 복사하거나 포함하는 영역에 대한 데이터 포인트가 Word 또는 PowerPoint에 유지되므로 Doclet을 새로고침하여 데이터를 최신 상태로 유지할 수 있습니다.

Narrative Reporting의 개요 및 절차 정보를 비롯한 자세한 내용은 Oracle 도움말 센터에서 Narrative Reporting 설명서를 참조하십시오.

Smart View에서 Narrative Reporting 설정

Oracle Smart View for Office에서 Narrative Reporting을 설정할 수 있습니다.

이 섹션의 항목에서는 Smart View에서 Narrative Reporting을 설정하는 방법에 대해 설명합니다. 워크플로우는 다음과 같습니다.

- [Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#)
- [Narrative Reporting 연결 설정](#)
- [Narrative Reporting 확장 설치](#)

비디오

목표

이 비디오 보기

Smart View 설정에 대해 알아봅니다.



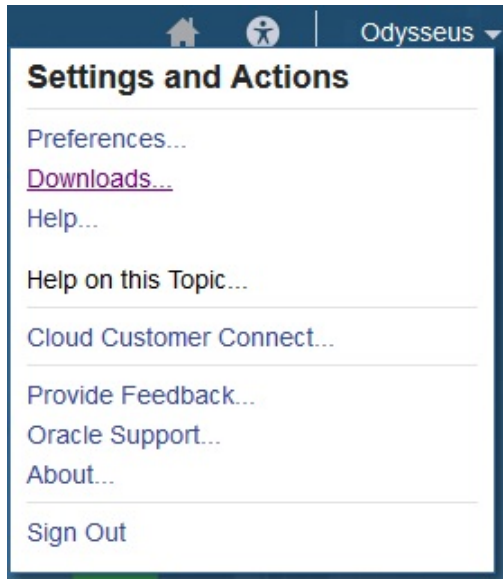
[Smart View 설정](#)

Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행

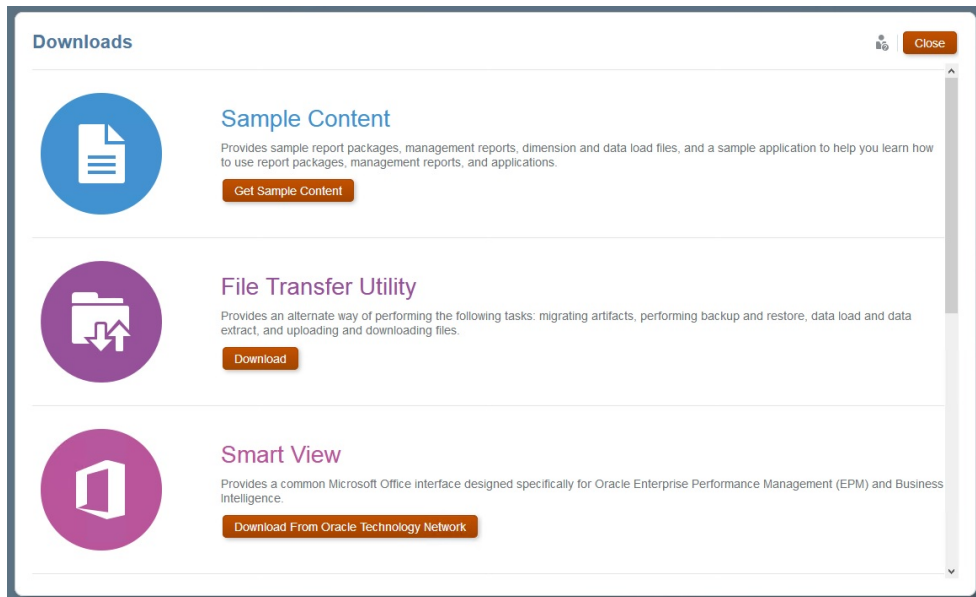
Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 다운로드하고 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 웹 브라우저에서 Narrative Reporting을 시작하고 사용자 이름과 비밀번호로 로그인합니다.
2. Narrative Reporting 웹 인터페이스의 오른쪽 상단에서 사용자 이름 옆의 화살표를 선택하여 사용자 메뉴를 표시합니다.

3. 사용자 메뉴에서 다운로드를 선택합니다.



4. Smart View의 다운로드에서 Oracle Technology Network에서 다운로드를 누릅니다.



5. Oracle Technology Network의 Smart View 정보 페이지에서 최신 버전 다운로드를 누릅니다.
6. Smart View 다운로드 페이지에서 라이선스 계약서에 동의, 지금 다운로드 순으로 누릅니다.

Oracle 사인인 페이지가 표시되면 Oracle 사용자 이름(일반적으로 전자 메일 주소)과 비밀번호를 사용하여 사인인합니다.

7. 브라우저의 단계에 따라 ZIP 파일을 다운로드하여 컴퓨터의 폴더에 저장합니다. 예를 들어 Downloads 폴더나 원하는 다른 폴더에 저장할 수 있습니다.
8. 7단계에서 사용한 폴더로 이동한 다음 SmartView.exe를 두 번 눌러 설치 마법사를 시작합니다.
9. Smart View의 대상 폴더를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
새로 설치하는 경우 Smart View는 기본적으로 다음에 설치됩니다.

C:/Oracle/SmartView

 **주:**

Smart View 설치를 업그레이드하는 경우에는 설치 프로그램에서 이전에 Smart View를 설치한 폴더를 기본적으로 선택합니다.

10. 설치가 완료되면 **확인**을 누릅니다.
다음에 Microsoft Excel, PowerPoint 또는 Word를 열면 Smart View 리본 탭이 표시됩니다.
[Narrative Reporting에 대한 연결 생성](#)에서 설치 프로세스를 계속합니다.

Narrative Reporting에 대한 연결 생성

[Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#)에 설명된 대로 Oracle Smart View for Office를 설치하면 Narrative Reporting에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.

연결을 생성하려면 서비스 URL에 대한 정보가 필요합니다. Smart View 관리자가 연결 생성에 필요한 정보를 제공합니다.

Narrative Reporting에 대한 연결의 경우 Smart View에서 빠른 연결 방법을 사용합니다.


 **주:**

연결을 생성하려면 이 항목의 절차를 사용합니다.

연결이 생성되면 루틴 기반 연결을 위해 [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)의 절차를 사용하십시오.

빠른 연결 방법을 사용하여 Narrative Reporting에 대한 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 열고 Smart View 리본을 선택합니다.
2. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
3. Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택합니다.

또는 Smart View 패널에서 **전환 대상** 버튼  옆에 있는 화살표를 누른 다음 드롭다운 목록에서 **개인 연결**을 선택합니다.

4. 계속 Smart View 패널에서 [그림 1](#)에 표시된 텍스트 상자에 Narrative Reporting용 서비스 URL을 입력합니다.

그림 24-1 빠른 연결 - URL 입력



URL 구문:

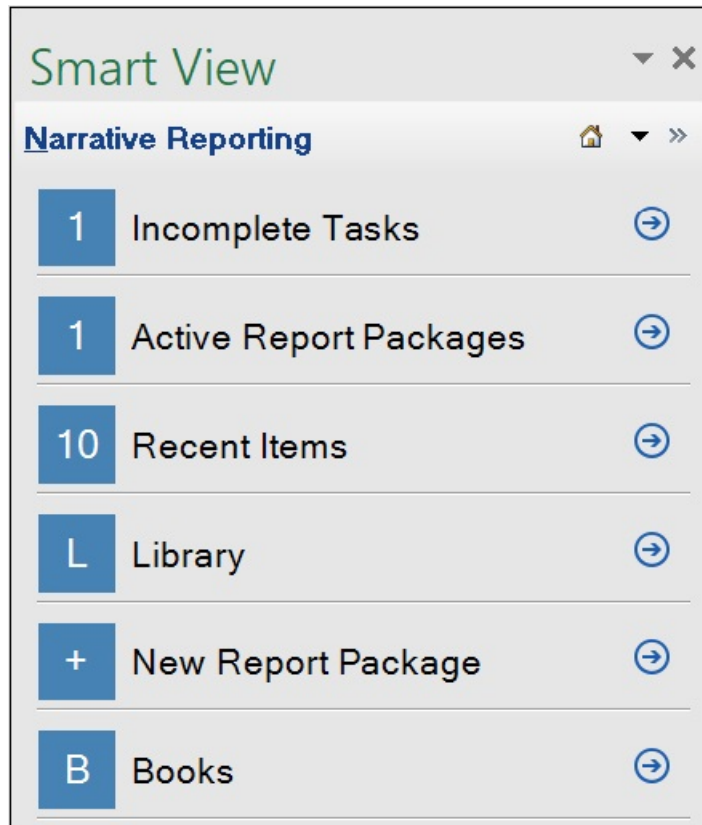
`https://serviceURL/epm/SmartView`

Smart View 관리자는 Narrative Reporting용 URL을 제공해야 합니다.

5. **Enter** 키를 누릅니다.

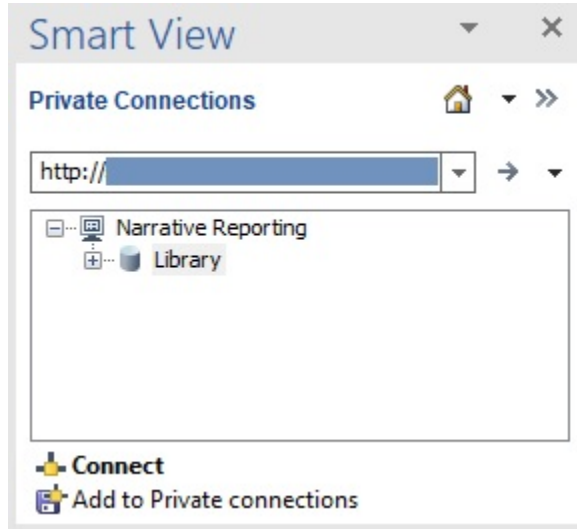
또는 서비스 URL을 입력한 텍스트 상자 옆의 이동 버튼(→)을 누릅니다.

6. 로그인 창에서 Oracle Cloud ID 서비스 도메인 인증서를 입력하고 **로그인**을 누릅니다.
7. Narrative Reporting 홈 패널이 표시되면 **라이브러리**를 선택하여 Smart View 패널을 실행합니다(홈 패널이 표시되지 않는 경우 다음 단계로 건너뛴).



Narrative Reporting 확장을 이미 설치했으며 Narrative Reporting에 대한 다른 연결을 생성하고 있는 경우 Narrative Reporting 홈 패널이 표시됩니다. 예를 들어 관리자는 테스트 환경 및 프로덕션 환경에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.

- Smart View 패널에서 **Narrative Reporting** 노드를 확장하고 **라이브러리** 노드를 선택한 후 **연결**을 누릅니다.



- 다음 작업을 수행합니다.
 - 확장 알림** 대화상자가 표시되면 **확장 대화상자로 이동** 버튼을 누릅니다. **확장 알림** 대화상자에서는 설치에 사용할 수 있는 최신 Narrative Reporting 및 Disclosure Management 확장을 알려줍니다. 확장 업데이트 절차를 완료하려면 **확장 알림** 작업을 참조하십시오.
 - 확장 알림** 대화상자가 표시되지 **않으면** **Narrative Reporting 확장 설치**를 계속합니다.

Narrative Reporting 확장 설치

이 항목에서는 Oracle Smart View for Office 내에서 Narrative Reporting 확장자를 설치하는 작업을 설명합니다.

이 절차를 시작하기 전에 먼저 [Narrative Reporting에 대한 연결 생성](#)의 단계를 완료합니다.

주:

Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 확장자를 설치할 수도 있습니다. 웹에서 확장을 설치하려면 다음을 참조하십시오.

- [관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치](#)
- [사용자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치](#)

Smart View에서 Narrative Reporting 확장자를 설치하려면 다음을 수행합니다.

- Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.

- 업데이트 확인, 새로 설치 및 설치 해제 링크를 누릅니다.
- 확장 업데이트 위치 선택에서 확장 업데이트를 확인할 연결을 선택하고 업데이트 가져오기를 누릅니다.


Smart View는 관리자가 사용자에게 제공한 모든 확장을 확인합니다.

모든 연결에서 사용가능 확장을 확인하려면 모두 선택, 업데이트 가져오기 순으로 누릅니다.

대화상자가 확장되고 확장 쿼리 진행 및 상태를 알려주는 메시지 창이 표시됩니다.

 주:

Oracle Enterprise Performance Management System, Oracle Enterprise Performance Management Cloud, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 및 Oracle Analytics Cloud의 여러 제품에 연결한 경우 Narrative Reporting 연결에 해당하는 확인란만 선택할 수 있습니다.

- 이름이 설명 보고인 확장을 찾고 설치 링크( Install)를 눌러 설치 프로그램을 실행합니다.
- "이 확장 업데이트를 적용하시겠습니까?" 질문이 표시된 팝업 대화상자에서 예, 확인 순으로 눌러 옵션 대화상자의 확장 탭을 닫습니다.
- 확장 설치 진행률이 표시된 대화상자입니다.
- 설치에 성공했음을 알려주고 Office를 재시작하도록 지시하는 메시지 대화상자가 표시됩니다. 이 대화상자에서 확인을 누르고 Office를 닫았다가 재시작합니다.

확장 설치에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 처음에 사용 가능한 확장 확인
- 확장 설치

이 항목의 절차를 완료하면 Smart View에서 Narrative Reporting을 사용할 수 있습니다.

Smart View에서 Narrative Reporting에 연결

Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작할 때 항상 Narrative Reporting에 연결할 수 있습니다.

 주:

Narrative Reporting에 연결하기 전에 [Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#)과 [Narrative Reporting에 대한 연결 생성](#)의 절차를 완료했는지 확인하십시오.

비디오

목표	이 비디오 보기
Oracle Smart View for Office 설정 및 Narrative Reporting 연결에 대해 알아봅니다.	 Smart View 설정

Narrative Reporting에 연결하려면 다음을 수행합니다.

- 다음 작업을 수행합니다.
 - Narrative Reporting 보고서 패키지로 작업하는 경우 보고서 패키지의 콘텐츠에 따라 Word 또는 PowerPoint를 실행합니다.

주:

보고서 패키지는 Word 문서나 PowerPoint 슬라이드 중 하나로만 구성될 수 있습니다.

- Narrative Reporting 모델 및 보고서로 작업하는 경우 Excel을 실행합니다.
- Smart View 리본을 선택한 다음 **패널**을 누릅니다.
 - Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택합니다.


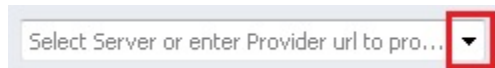
또는 Smart View 패널에서 **전환 대상** 버튼  옆에 있는 화살표를 누른 다음 드롭다운 목록에서 **개인 연결**을 선택합니다.
 - 그림 1**에 표시되는 텍스트 상자에서 화살표를 눌러 드롭다운 메뉴를 표시하고 연결을 선택합니다.

그림 24-2 드롭다운 목록의 빠른 연결 화살표



Narrative Reporting에 대한 연결 생성의 절차를 사용하여 데이터 소스 연결을 생성한 경우 드롭다운 목록에서 **빠른 연결 URL** 아래에 해당 연결이 표시됩니다.

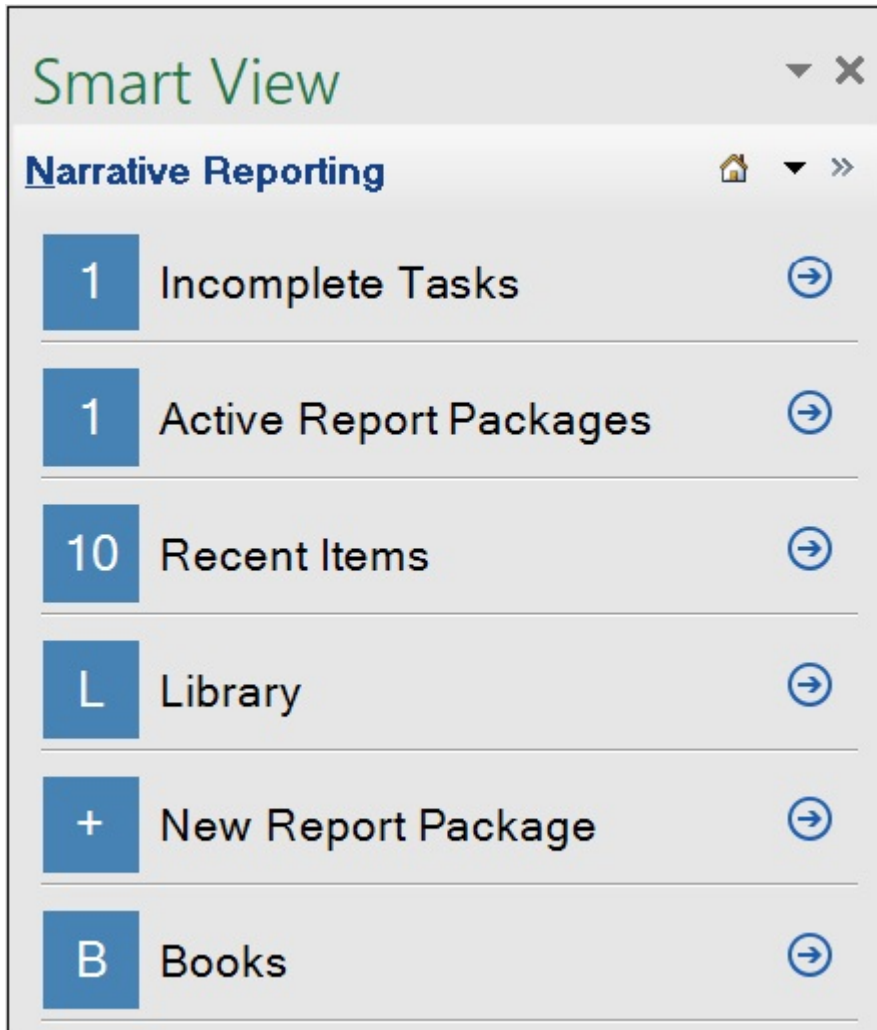
- 로그인 창에서 **사용자 이름** 및 **비밀번호**를 입력한 다음 **사인인**을 누릅니다.

Narrative Reporting 홈 패널이 표시됩니다. Narrative Reporting 홈을 사용하면 대기 중인 태스크 및 기타 관련된 작업에 신속하게 액세스할 수 있습니다. Narrative Reporting 홈에서 다음에 액세스할 수 있습니다.

- 미완료 태스크**—사용자에게 지정된 미완료 태스크입니다.
- 활성 보고서 패키지**—미결 태스크 및 책임이 있는 활성 보고서 패키지입니다.
- 최근 항목**—최근에 액세스한 항목입니다.
- 라이브러리**—보고서 패키지와 보고 애플리케이션을 포함하는 Narrative Reporting의 항목 라이브러리입니다.
- 새 보고서 패키지**—보고서 패키지 구조를 정의하는 **새 보고서 패키지** 대화상자에 대한 바로가기입니다.

그림 2에서는 Narrative Reporting 홈의 예를 보여 줍니다.

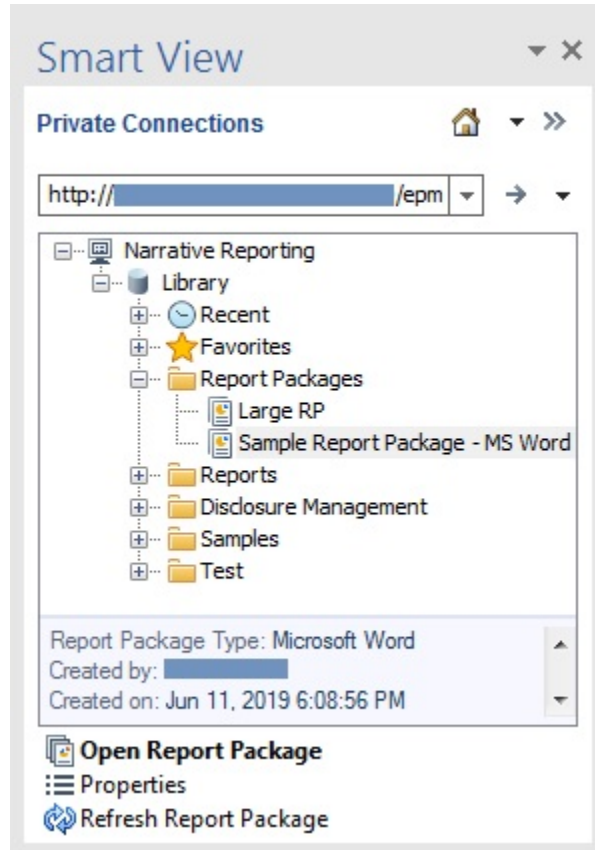
그림 24-3 Narrative Reporting 홈



 주:

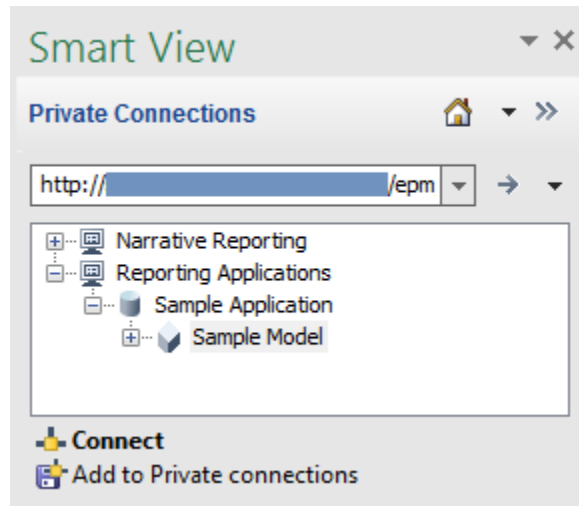
다음 단계에서는 Narrative Reporting 홈에서 라이브러리를 눌러 Narrative Reporting 라이브러리 노드에서 보고서 패키지나 보고 애플리케이션에 액세스하는 방법을 설명합니다. **미완료 태스크**, **활성 보고서 패키지** 및 **최근 항목**을 사용하여 보고서 패키지와 태스크에 액세스할 수도 있습니다. 해당 액세스 방법은 [Narrative Reporting 홈 사용](#)에 설명되어 있습니다.

6. 라이브러리를 누른 후 다음 작업을 수행하십시오.
 - Word 또는 PowerPoint에서 보고서 패키지에 대해 작업하려면 다음을 수행하십시오.
 - a. **Narrative Reporting** 노드, **라이브러리** 노드, **보고서 패키지** 폴더 순으로 확장한 후 보고서 패키지를 선택합니다.



다음으로 이동하여 보고서 패키지를 찾을 수도 있습니다.

- 최근 폴더(최근 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 보고서 패키지에 액세스한 경우)
 - 즐겨찾기 폴더(Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 보고서 패키지를 즐겨찾기로 지정한 경우)
 - 사용자 정의 폴더(Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 생성한 폴더에 보고서 패키지를 저장한 경우)
- b. 작업 패널에서 **보고서 패키지 열기** 선택합니다.
- 또는 보고서 패키지 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **보고서 패키지 열기**를 선택하거나 보고서 패키지 이름을 두 번 눌러 열 수도 있습니다.
- c. 보고서 패키지를 작업하려면 이 장의 다음 항목을 계속 진행합니다.
- [Doclet 작성](#)
 - [검토 수행](#)
 - [사인오프 수행](#)
- Excel에서 Narrative Reporting 모델로 작업하려면 다음을 수행합니다.
- a. **보고 애플리케이션** 폴더를 확장한 다음 애플리케이션을 확장하고 모델을 선택합니다.



- b. 작업 패널에서 **연결**을 누릅니다.
또는 모델 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **연결**을 선택하거나 모델 이름을 두 번 눌러 열 수도 있습니다.
- c. Narrative Reporting 보고 애플리케이션 또는 다른 Oracle 제공자의 애플리케이션으로 작업하는 방법에 대한 자세한 내용은 이 가이드의 **임시 분석** 장을 참조하십시오.

 **주:**

Excel에서는 Smart View 패널에서 **Narrative Reporting**, 라이브러리 순으로 이동한 후 보고서 패키지를 선택할 수도 있습니다. Smart View에서 해당하는 경우 Word 또는 PowerPoint로 보고서 패키지를 실행합니다.

7. **선택사항:** Smart View에서 Narrative Reporting을 사용하는 방법에 대해 간단히 살펴보려면 예: [Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업을 참조하십시오.](#)

Narrative Reporting 홈 사용

Narrative Reporting에 연결을 생성한 후에는 Narrative Reporting 홈을 사용할 수 있습니다.

 **주:**

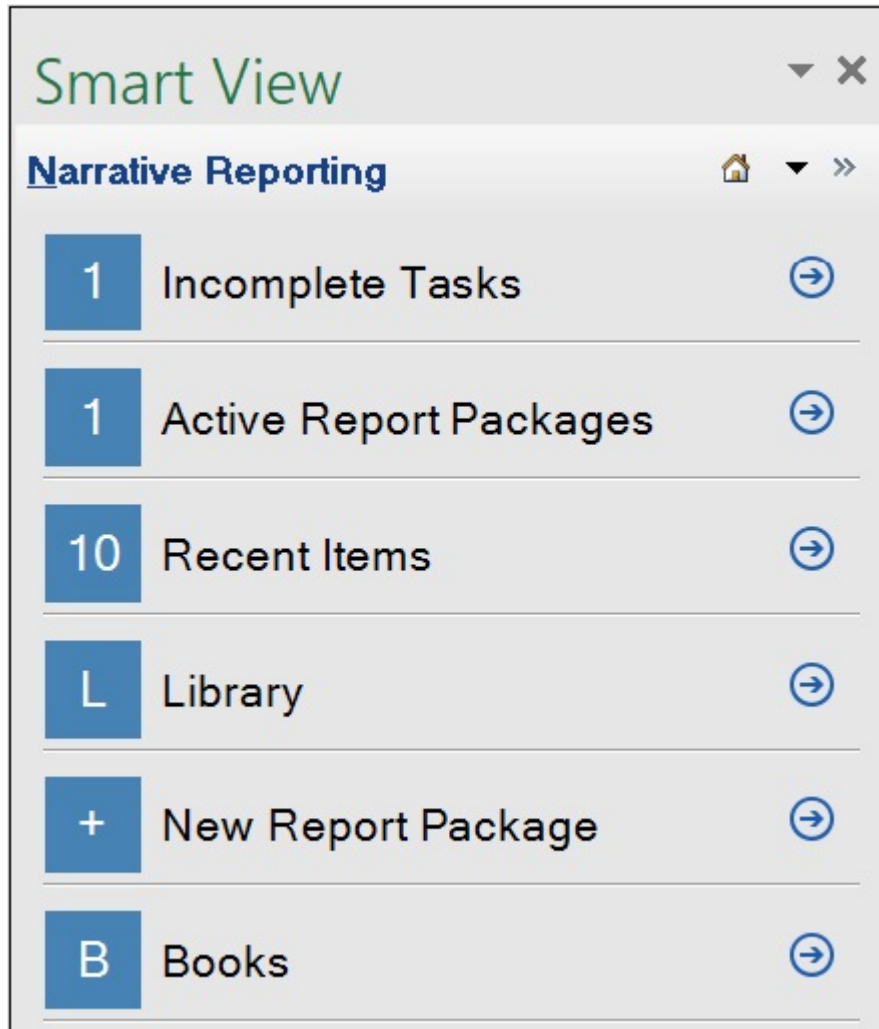
이 항목의 절차에서는 [Narrative Reporting에 대한 연결 생성](#)에 설명된 대로 Narrative Reporting에 대한 연결을 생성했고 [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)의 절차에 따라 연결했다고 가정합니다.

Narrative Reporting 홈을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)에 설명된 대로 Narrative Reporting에 연결하여 Narrative Reporting 홈을 표시합니다.

그림 1에서는 Narrative Reporting 홈의 예를 보여 줍니다.

그림 24-4 Narrative Reporting 홈



 주:

그림 1의 예제에는 장부 바로가기가 포함되어 있습니다. 이 바로가기는 Oracle Smart View for Office용 EPM 장부 확장을 설치한 경우에 나타납니다.


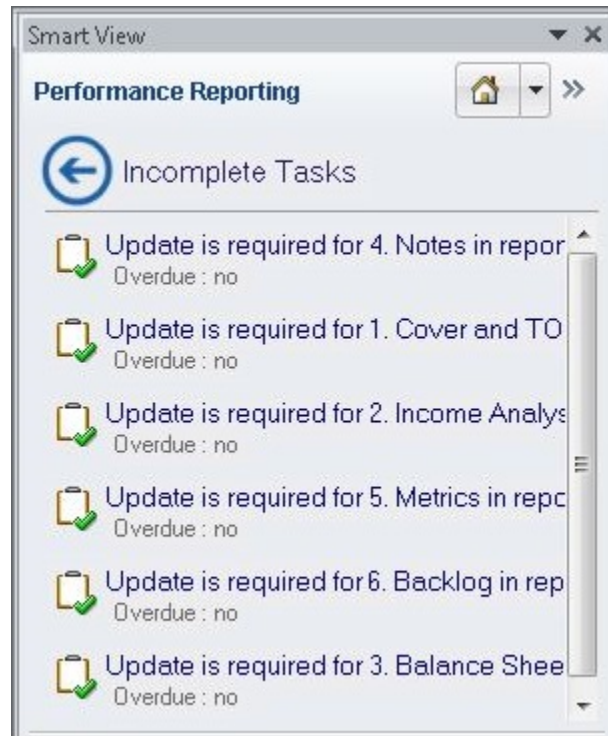
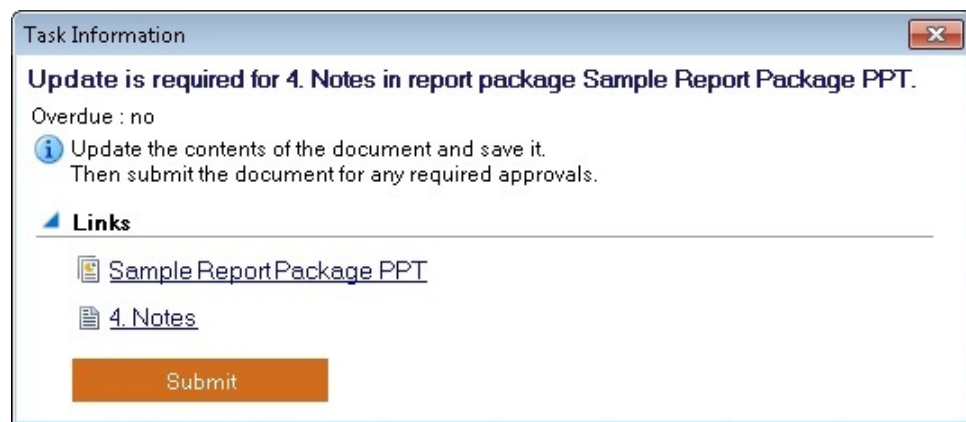
2. 주의를 필요한 태스크에 액세스하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Narrative Reporting 홈에서 **미완료 태스크**를 누르거나 해당  을 누릅니다.
미완료 태스크 목록의 각 항목은 태스크에 액세스하는 데 도움이 되는 링크로 구성됩니다.

그림 24-5 미완료 태스크가 표시된 Narrative Reporting 홈



- b. 미완료 태스크 목록에서 태스크 링크를 눌러 그림 3에 표시된 태스크 정보 대화상자를 엽니다.

그림 24-6 태스크 정보 대화상자



- c. 다음 작업을 수행합니다.
- **태스크 정보**에서 보고서 패키지 링크 또는 특정 doclet 링크를 선택합니다.
선택한 태스크에 따라 보고서 패키지, 특정 doclet 또는 특정 Office 기반의 보충 doclet이 올바른 Office 애플리케이션에서 자동으로 열립니다. 예를 들어, Word에서 PowerPoint의 검토 태스크에 대한 링크를 누르면 PowerPoint에서 검토 인스턴스가 열립니다.
Office 이외 기반의 보충 doclet은 다운로드 디렉토리에 다운로드되므로 이 doclet을 수동으로 열 수 있습니다.



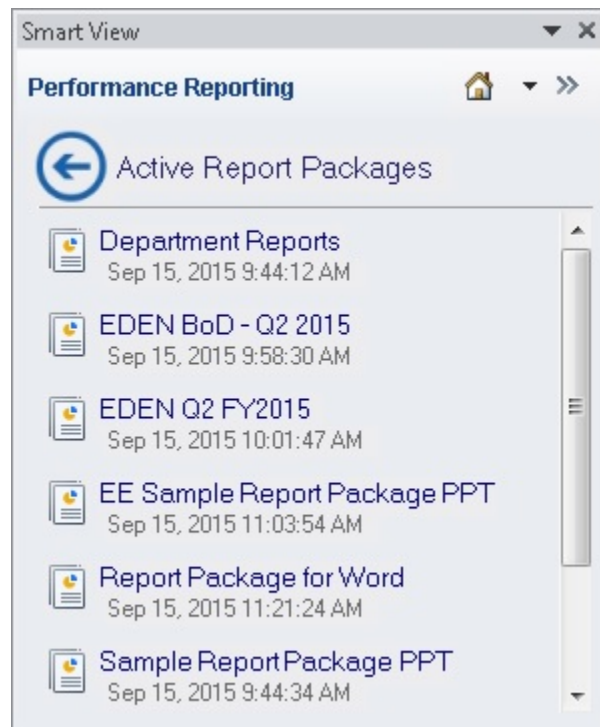


- **태스크 정보**에 표시된 doclet을 제출할 준비가 되면 **제출** 버튼을 누릅니다.
 - d. 조치를 수행하지 않고 **태스크 정보**를 종료하려면 대화상자의 오른쪽 상단에 있는 X를 누릅니다.
 - e. 목록의 태스크에서 아무 조치를 취하지 않고 **미완료 태스크** 목록에서 Narrative Reporting 홈으로 돌아가려면  을 누릅니다.
3. 담당하는 활성 보고서 패키지에 액세스하려면 다음을 수행하십시오.
- a. Narrative Reporting 홈에서 **활성 보고서 패키지**를 누르거나 해당  을 누릅니다.
활성 보고서 패키지 목록의 각 항목은 사용자가 담당하는 보고서 패키지에 대한 링크로 구성됩니다.

그림 24-7 활성 보고서 패키지가 표시된 Narrative Reporting 홈



- b. **활성 보고서 패키지** 목록에서 링크를 눌러 보고서 패키지를 엽니다.
현재 책임의 컨텍스트 내에서 보고서 패키지가 적절한 Office 애플리케이션에서 열립니다. 예를 들어, Word에서 PowerPoint로 검토 태스크를 수행할 보고서 패키지 링크를 누르면, 보고서 패키지가 PowerPoint로 열리며 보고서 센터에서 검토 인스턴스를 선택할 수 있습니다.
또는 목록에서 보고서 패키지를 열지 않고 **활성 보고서 패키지** 목록에서 Narrative Reporting 홈으로 돌아가려면  을 누릅니다.
4. 최근에 연 항목에 액세스하려면 다음을 수행합니다.
- a. Narrative Reporting 홈에서 **최근 항목**을 누르거나 해당  을 누릅니다.

최근 항목 목록의 각 항목은 최근에 연 담당 보고서 패키지에 대한 링크로 구성되어 있습니다.

그림 24-8 활성 보고서 패키지가 표시된 Narrative Reporting 홈



- b. 최근 항목 목록에서 링크를 눌러 보고서 패키지를 엽니다.

현재 책임의 컨텍스트 내에서 보고서 패키지가 적절한 Office 애플리케이션에서 열립니다. 예를 들어, Word에서 PowerPoint로 검토 태스크를 수행할 보고서 패키지 링크를 누르면, 보고서 패키지가 PowerPoint로 열리며 검토 인스턴스에 대한 태스크를 수행할 수 있습니다.

또는 목록에서 보고서 패키지를 열지 않고 최근 항목 목록에서 Narrative Reporting

홈으로 돌아가려면  을 누릅니다.

5. EPM 장부 확장을 설치한 경우: 장부를 눌러 EPM 장부 패널에 액세스합니다.
6. Narrative Reporting 라이브러리에 액세스하려면 Smart View에서 Narrative Reporting에 연결을 참조하십시오.

Smart View에서 보고서 패키지 관리

Oracle Smart View for Office에서 보고서 패키지를 관리할 수 있습니다.

참조:

- Smart View에서 보고서 패키지를 관리하는 방법에 대한 정보
- 보고서 패키지 구조 생성
- 보고서 패키지 구조에 Doclet 추가
- 보고서 패키지 구조에 섹션 추가
- 보고서 패키지, Doclet 및 섹션 등록정보 편집

Smart View에서 보고서 패키지를 관리하는 방법에 대한 정보

Narrative Reporting의 보고서 패키지를 사용하여 보고서 콘텐츠를 구조화하고, 콘텐츠 생성자 및 검토자에게 권한을 지정하며, 협업 및 워크플로우를 관리하여 형식이 통일된 문서를 만들 수 있습니다.

보고서 패키지는 Oracle 도움말 센터의 Narrative Reporting 라이브러리에서 제공하는 [보고서 패키지에 대해 알아보기](#)에 자세히 설명되어 있습니다.

보고서 패키지 소유자는 Oracle Smart View for Office에서 다음과 같은 보고서 패키지 관리 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 하위 폴더 및 파일이 포함된 폴더의 구조나 단일 문서의 제목 구조를 기반으로 보고서 패키지 구조를 생성합니다.

[폴더의 파일에서 보고서 패키지 구조 생성](#) 및 [파일에서 보고서 패키지 구조 생성](#)을 참조하십시오.

- 보고서 패키지에 작성자 지정이 포함되거나 포함되지 않은 Doclet을 추가하고 섹션을 추가합니다.

[보고서 패키지 구조에 Doclet 추가](#) 및 [보고서 패키지 구조에 섹션 추가](#)를 참조하십시오.

- 보고서 패키지, Doclet 및 섹션에 대한 이름과 설명을 편집합니다.

[보고서 패키지, Doclet 및 섹션 등록정보 편집](#).

보고서 패키지 소유자 및 Doclet 작성자는 일반 Doclet 및 참조 Doclet의 콘텐츠를 포함하여 보고서 패키지를 새로고칠 수도 있습니다. [보고서 패키지 새로고침](#)을 참조하십시오.

보고서 패키지 구조 생성

참조:

- [Smart View에서 보고서 패키지 구조를 생성하는 방법에 대한 정보](#)
- [폴더의 파일에서 보고서 패키지 구조 생성](#)
- [파일에서 보고서 패키지 구조 생성](#)

Smart View에서 보고서 패키지 구조를 생성하는 방법에 대한 정보

Oracle Smart View for Office를 사용하여 쉽게 Word, PowerPoint 또는 PDF 기반 보고서 패키지 구조를 생성할 수 있습니다.

Narrative Reporting 홈에서 Narrative Reporting 라이브러리의 작업 패널에 있는 새 보고서 패키지 명령 또는 해당 라이브러리에 있는 사용자 폴더의 마우스 오른쪽 버튼 누르기 컨텍스트 메뉴를 통해 제공되는 [새 보고서 패키지](#) 명령을 사용하여 폴더 구조 또는 파일을 새 보고서 패키지의 소스로 사용할 수 있습니다.

보고서 패키지 디자인 및 생성 활동 서브세트를 Smart View에서 수행할 수 있습니다. 예를 들어 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용하여 보고서 패키지의 Doclet을 재정렬하고, 개발 단계를 정의하고, 해당 단계에 사용자를 지정합니다. 하지만 Smart View를 사용하면 Doclet(일반, 보충 및 참조) 및 섹션을 한 단계에서 추가하므로 보고서 패키지 구조 정의 태스크를 빠르게 수행할 수 있습니다.

Smart View에서 제공하는 보고서 패키지 생성 방법은 다음 두 가지입니다.

- 폴더에서 생성

로컬 또는 네트워크 드라이브에 폴더를 생성합니다. 이 폴더 아래에 보고서 패키지용 하위 폴더 및 파일을 배치합니다. 하위 폴더 및 하위 폴더 콘텐츠를 포함하여 폴더의 콘텐츠와 구조가 보고서 패키지 구조의 Doclet 및 섹션이 됩니다. [폴더의 파일에서 보고서 패키지 구조 생성](#)을 참조하십시오.


- 파일에서 생성

.docx 또는 .pdf 파일을 보고서 패키지 구조의 기초로 선택합니다. 파일의 제목은 보고서 패키지 루트 레벨의 Doclet이 됩니다. [파일에서 보고서 패키지 구조 생성을 참조하십시오.](#)

어떤 방법을 사용하던 파일을 임포트하여 보고서 패키지를 생성하기 전에 각 Doclet(일반, 보충 또는 참조)의 이름, 설명, 유형을 지정하고 작성자 책임을 지정하는 옵션이 있습니다.

임포트 후에 보고서 패키지의 기본 구조와 콘텐츠가 정의됩니다. 보고서 패키지에 Doclet 또는 섹션을 더 추가하고 선택적으로 작성자 책임을 지정하여 Smart View의 구조를 더 구체화할 수 있습니다. 그런 다음 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 계속하여 보고서 패키지 정의를 완료하십시오.

비디오

목표	이 비디오 보기
Smart View에서 Narrative Reporting 보고서 패키지 구조를 생성하는 방법에 대해 알아봅니다.	 개요: Smart View for Office에서 보고서 패키지 시작하기

Smart View에서 보고서 패키지 구조를 생성하기 위한 가이드라인

- 새 보고서 패키지 명령을 보려면 보고서 관리자 역할이 있어야 합니다.
- 폴더에서 보고서 패키지 구조를 생성하는 경우 다음과 같습니다.
 - Word, PowerPoint 및 PDF 기반 보고서 패키지가 지원됩니다.
 - 스타일 샘플 문서를 제공해야 합니다. 사용자가 보고서 패키지 구조에 Doclet으로 추가하려는 파일이거나 스타일 샘플 파일로 특별히 생성한 파일일 수 있습니다. 보고서 패키지 구조를 생성할 때 스타일 샘플 문서를 선택해야 합니다.
 - 폴더 구조 내 파일은 0(영)KB일 수 없습니다. Windows 탐색기에서 마우스 오른쪽 버튼 누르기 메뉴를 사용하여 Word 또는 PowerPoint 파일을 생성하는 경우 0KB 파일이 발생할 수 있습니다. 폴더 구조에서 이러한 파일을 제거하십시오.
- 파일에서 보고서 패키지 구조를 생성하는 경우 다음과 같습니다.
 - Word 기반 보고서 패키지만 생성할 수 있습니다.
 - 보고서 패키지 소스로 .docx 및 .pdf 파일만 지원됩니다.
 - 선택한 파일이 .pdf인 경우에도 결과 Doclet은 모두 Word 유형(.docx)입니다. 결과 보고서 패키지에 섹션이 생성되지 않으며 생성된 Doclet은 모두 루트 레벨에 표시됩니다.
 - 스타일 샘플 문서는 필요하지 않습니다. Smart View는 Word 문서 또는 PDF 파일의 콘텐츠를 기반으로 스타일 샘플 문서를 생성합니다.
- 오류가 발생하는 조건은 다음과 같습니다.
 - 새 보고서 패키지 대화상자에서 필수 필드에 입력이 누락된 경우
 - 보고서 패키지 유형 및 Doclet 유형 불일치(예: Word 기반 보고서 패키지에서 PowerPoint 파일을 일반 Doclet으로 정의하려는 경우)
 - 폴더 구조를 기반으로 하는 보고서 패키지 구조에서 다음과 같은 경우
 - * 구조의 폴더가 비어 있는 경우입니다. 폴더 구조에서 빈 폴더를 제거하십시오.
 - * 폴더 구조 내 파일이 0(영)KB인 경우입니다. Windows 탐색기에서 마우스 오른쪽 버튼 누르기 메뉴를 사용하여 새 Word 또는 PowerPoint 파일을

생성하는 경우 0KB 파일이 발생할 수 있습니다. 파일이 파일 크기가 0이 아닌 적합한 Office 문서인지 확인하십시오.

- 파일을 기반으로 하는 보고서 패키지 구조에서 파일이 비어 있거나, 부적합한 콘텐츠를 포함하거나, 비밀번호로 보호되는 경우
- 지정된 이름의 보고서 패키지가 시스템에 이미 있는 경우(이름이 고유해야 함)
- 지정된 라이브러리 폴더에 대한 권한이 보고서 패키지 생성자에게 없는 경우

폴더의 파일에서 보고서 패키지 구조 생성

Smart View를 사용하여 폴더에 있는 파일에서 Narrative Reporting 보고서 패키지 구조를 생성하십시오.



주:

시작하기 전에 Oracle Smart View for Office를 실행하여 Narrative Reporting에 로그인하십시오.

폴더의 파일에서 보고서 패키지 구조를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 홈에서 **새 보고서 패키지**를 선택하여 **새 보고서 패키지** 대화상자를 실행합니다.
또는 Narrative Reporting 홈에서 라이브러리를 누르고 보고서 패키지를 저장할 폴더로 이동하여 해당 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **새 보고서 패키지**를 선택합니다.
2. 폴더 및 해당 콘텐츠에서 새 보고서 패키지 구조를 생성하려면 다음 아이콘 옆에 있는 라디오 버튼을 누릅니다.



3. **보고서 패키지 이름** 및 선택적 **보고서 패키지 설명**을 입력합니다.
4. **보고서 패키지 유형**으로 Word, PowerPoint 또는 PDF를 선택합니다.
5. **라이브러리에서 저장할 위치**의 경우 **선택**을 누르고 보고서 패키지를 저장할 라이브러리 폴더로 이동하여 **보고서 패키지 저장 위치** 대화상자에서 **선택**을 누릅니다.
6. **보고서 패키지 스타일 샘플**에서는 **파일 선택**을 누르고 Word 또는 PowerPoint 스타일 샘플 파일을 탐색하여 파일을 선택한 후 **열기**를 누릅니다.
7. **임포트할 폴더 선택**에서 보고서 패키지 구조의 기초로 사용할 파일이 포함된 폴더로 이동하여 해당 폴더를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

그림 1에 표시된 대로, 대화상자 맨아래 부분 왼쪽 창에는 선택한 폴더 및 해당 하위 폴더가 표시되고 오른쪽 창에는 파일과 하위 폴더에서 생성되는 Doclet 및 섹션이 표시됩니다.

그림 24-9 폴더에서 보고서 패키지 구조를 생성하기 위한 옵션

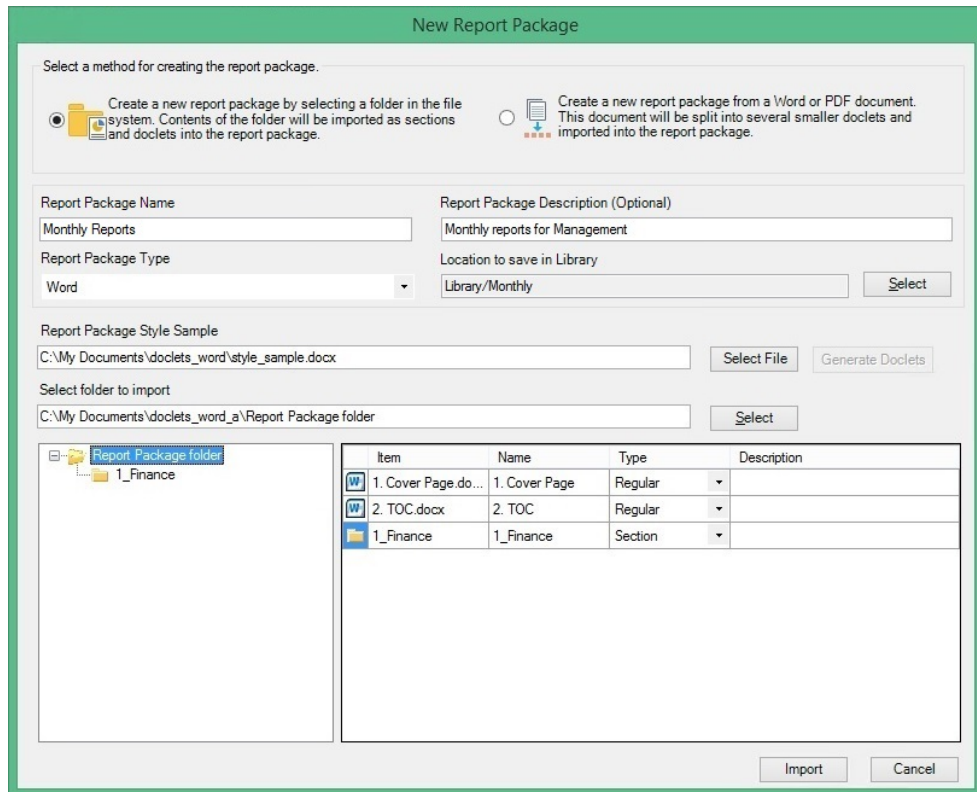


그림 1의 예에서는 **임포트** 버튼을 누르기 전 **새 보고서 패키지** 대화상자를 보여줍니다. 예를 들어 Report Package files 폴더에서 파일을 사용하는 경우 라이브러리의 Monthly 폴더에 저장될 보고서 패키지 구조를 생성합니다.

- 대화상자 맨아래 부분 오른쪽 창에서 Doclet 유형에 필요한 변경을 수행하려면 **유형** 아래 셀에서 화살표를 누르고 Doclet 유형을 선택합니다.

왼쪽 창의 폴더 구조를 사용하여 폴더로 드릴다운하고(있는 경우) 더 많은 Doclet 및 섹션을 표시하고 **유형** 열을 변경하십시오.

예를 들어 Narrative Reporting 기준으로 평가한 후 Word 문서가 일반 Doclet으로 지정되었으나 보충으로 지정을 변경하려 할 수 있습니다.

주:

이때 보고서 패키지 유형을 변경하는 경우 Narrative Reporting에서 새 보고서 패키지 유형에 따라 각 Doclet 유형을 재평가합니다. 그런 다음 이 단계에 설명된 대로 필요한 변경을 수행할 수 있습니다.

- 선택사항:** 대화상자 맨아래 부분 오른쪽 창에서 **이름** 및 **설명** 아래의 셀을 눌러 Doclet 및 섹션 이름을 변경하고 Doclet 및 섹션에 설명을 추가합니다.

왼쪽 창의 폴더 구조를 사용하여 폴더로 드릴다운하고(있는 경우) 더 많은 Doclet 및 섹션을 표시하고 **이름** 및 **설명** 열을 변경하십시오.

또는 Smart View에서 나중에 Doclet 및 섹션 이름을 변경하고 Doclet 및 섹션에 설명을 추가할 수 있습니다. [보고서 패키지](#), [Doclet 및 섹션 등록정보 편집](#)을 참조하십시오.

10. 새 보고서 패키지 대화상자에 입력한 정보가 올바른지 확인하고 **임포트**를 누릅니다.

임포트가 완료되면 Narrative Reporting 홈으로 돌아갑니다. 여기에서 제공된 링크를 눌러 보고서 패키지를 Smart View에서 열 수 있습니다.

그림 24-10 새 보고서 패키지 링크가 있는 Narrative Reporting 패널



또는 라이브러리 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 새 보고서 패키지 명령을 호출한 경우



을 눌러 해당 폴더의 새 보고서 패키지가 표시되도록 패널을 새로고칩니다.

파일에서 보고서 패키지 구조 생성

Smart View를 사용하여 Word 또는 PDF 파일에서 Narrative Reporting 보고서 패키지 구조를 생성하십시오.

 **주:**

시작하기 전에 Oracle Smart View for Office를 실행하여 Narrative Reporting에 로그인하십시오.

Word 또는 PDF 파일에서 보고서 패키지 구조를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 홈에서 새 보고서 패키지를 선택하여 새 보고서 패키지 대화상자를 실행합니다.
2. PDF 파일 또는 Word 문서에서 새 보고서 패키지 구조를 생성하려면 다음 아이콘 옆에 있는 라디오 버튼을 누릅니다.



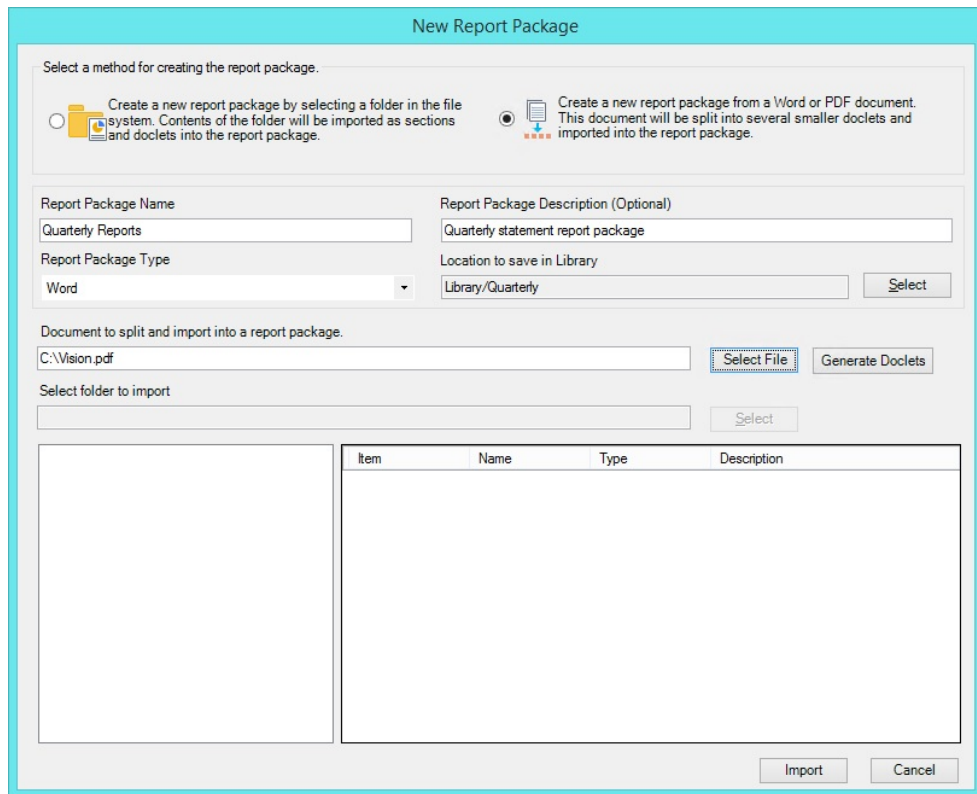
3. 보고서 패키지 이름 및 선택적 보고서 패키지 설명을 입력합니다.
4. 보고서 패키지 유형에서 Word는 기본값이며 사용가능한 유일한 옵션입니다.

- 라이브러리에서 저장할 위치의 경우 선택을 누르고 보고서 패키지를 저장할 라이브러리 폴더로 이동하여 선택한 후 보고서 패키지 저장 위치 대화상자에서 선택을 누릅니다.
- 분할하여 보고서 패키지로 임포트할 문서에서는 파일 선택을 누르고 파일을 탐색하여 선택한 후 열기를 누릅니다.

열기 대화상자의 오른쪽 맨아래에 있는 필터 컨트롤을 사용하여 Word(.docx) 또는 PDF(.pdf) 같은 문서 유형에 따라 필터링합니다.

그림 1의 예에는 개별 Word 파일로 분할할 Vision.pdf 파일이 선택되어 있는 새 보고서 패키지 대화상자가 표시되어 있습니다. 이 예에서는 생성하는 보고서 패키지 구조가 라이브러리의 Quarterly 폴더에 저장됩니다.

그림 24-11 문서에서 보고서 패키지 구조를 생성하기 위한 옵션, Doclet 생성 전



- Doclet 생성을 누릅니다.

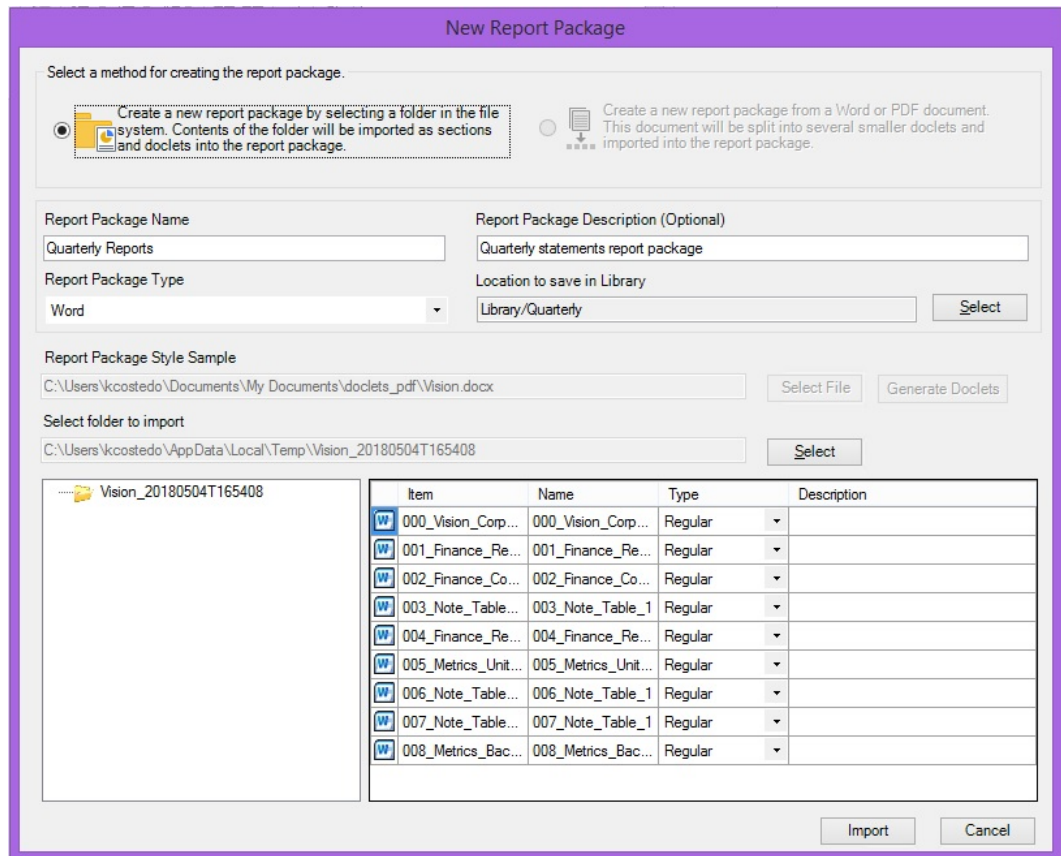
작업을 완료하는 데 시간이 많이 걸릴 수 있음을 알려주는 메시지가 표시됩니다. 계속하려면 메시지 상자에서 예를 누릅니다.

파일이 최적화된 편집가능 문서로 변환되며 문서 모양이 원본 파일과 정확하게 일치하지 않을 수 있으나 나중에 편집할 수 있음을 알려주는 두번째 메시지가 표시됩니다. 계속하려면 메시지에서 확인을 누릅니다.

그림 2에 표시된 것처럼 파일 생성 프로세스가 완료되면 대화상자 맨아래 부분 왼쪽 창에는 파일이 저장되는 임시 폴더가, 오른쪽 창에는 생성된 파일이 표시됩니다.

분할된 파일에 따라 기본 스타일 샘플도 제공됩니다.

그림 24-12 문서에서 보고서 패키지 구조를 생성하기 위한 옵션, Doclet 생성 후



- 대화상자 맨아래 부분 오른쪽 창에서 Doclet 유형에 필요한 변경을 수행하려면 **유형** 아래 셀에서 화살표를 누르고 Doclet 유형을 선택합니다.

예를 들어 Narrative Reporting 기준으로 평가한 후 Word 문서가 일반 Doclet으로 지정되었으나 보충으로 지정을 변경하려 할 수 있습니다.

- 선택사항:** 대화상자 맨아래 부분 오른쪽 창에서 **이름** 및 **설명** 아래의 셀을 눌러 Doclet 이름을 변경하고 Doclet에 설명을 추가합니다.


필요한 경우 Smart View에서 나중에 해당 Doclet에 설명을 추가할 수 있습니다. [보고서 패키지, Doclet 및 섹션 등록정보 편집](#)을 참조하십시오.

- 새 보고서 패키지** 대화상자에 입력한 정보가 올바른지 확인하고 **임포트**를 누릅니다.

임포트가 완료되면 Narrative Reporting 패널로 돌아갑니다. 여기에서 제공된 링크를 눌러 보고서 패키지를 Smart View에서 열 수 있습니다.

그림 24-13 새 보고서 패키지 링크가 있는 Narrative Reporting 패널



또는 라이브러리 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 새 보고서 패키지 명령을 호출한 경우  을 눌러 해당 폴더의 새 보고서 패키지가 표시되도록 패널을 새로고칩니다.

보고서 패키지 구조에 Doclet 추가

Oracle Smart View for Office의 보고서 센터에서 보고서 패키지 구조에 Doclet을 추가할 수 있습니다. Word, PowerPoint, PDF 기반 보고서 패키지에서 Doclet, 보충 Doclet 및 참조 Doclet을 추가할 수 있습니다.

Word 문서의 경우 전체 Word 파일을 추가할 수 있습니다. 또는 열려 있는 Word 문서에서 선택한 텍스트 부분을 추가할 수 있습니다. 선택한 부분이 새 Doclet이 됩니다.

보고서 패키지 구조에 doclet을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 작업할 Office 문서 유형에 해당하는 Office 애플리케이션을 엽니다.

예를 들어 다음과 같습니다.

- 보고서 패키지에서 Word 문서를 일반 Doclet으로 추가하려면 Word를 엽니다.
- PDF 기반 보고서 패키지에서 Excel 워크북을 일반 Doclet으로 추가하려면 Excel을 엽니다.
- 목차 또는 TOC 유형 Doclet을 PDF 또는 Word 기반 보고서 패키지에 추가하려면 Word를 엽니다.
- 보고서 패키지에서 Excel 워크북을 보충 Doclet으로 추가하려면 Excel을 엽니다.

2. Smart View에서 Narrative Reporting에 연결에 설명된 대로 Narrative Reporting에 연결하고 보고서 패키지를 엽니다.

보고서 패키지에 임의 유형의 Doclet이 이미 포함되어 있을 수도 있고 비어 있을 수도 있습니다.

3. 보고서 패키지 구조에 추가할 Office 문서를 엽니다.

저장된 Office 문서를 열 수도 있고 아직 저장되지 않은 새 Office 문서에 대해 작업 중일 수도 있습니다.

 주:

Office Open XML 형식인 .docx, .pptx, .xlsx 유형의 문서만 추가할 수 있습니다.

4. **Word Doclet 전용 선택사항:** Word 문서에 있는 텍스트 부분으로 Doclet을 생성하려면 해당 텍스트를 선택합니다.
5. 보고서 센터 패널에서 다음 작업을 수행합니다.
 - 보고서 패키지 구조에서 앞에 새 doclet을 삽입할 Doclet을 선택합니다.
선택한 Doclet 앞에 Doclet이 삽입됩니다.
 - 새 Doclet을 추가할 섹션 폴더를 선택합니다.
Doclet이 해당 섹션 폴더의 마지막 파일로 추가됩니다.
 - 섹션 폴더로 이동하여 새 Doclet이 앞에 삽입될 Doclet을 선택합니다.
 - 보고서 패키지에 아직 Doclet이 없는 경우 보고서 센터 패널에서 루트를 누릅니다.
보고서 패키지에 Doclet이 있는데 루트를 누르는 경우 Doclet이 보고서 패키지의 마지막 Doclet으로 추가됩니다.
6. 작업 패널에서 **Doclet 추가** 링크를 누르고, 보고서 패키지에 **Doclet 추가**에서 다음 작업을 완료합니다.
 - **이름**—필수입니다. 파일 이름을 Doclet 이름으로 수락하거나 새 이름을 입력할 수 있습니다. 이 이름이 보고서 패키지에 표시됩니다. Doclet 이름은 80자로 제한됩니다.
 - **유형**—필수입니다. 사용가능 옵션에서 Doclet 유형을 선택합니다. 사용가능 옵션은 보고서 패키지 유형에 따라 다릅니다. 예를 들어 Word 기반 보고서 패키지에서 Word Doclet을 추가하는 경우 사용가능 유형은 일반 및 보충입니다. PDF 기반 보고서 패키지에서 Excel Doclet을 추가하는 경우 사용가능 유형은 일반, 보충 및 참조입니다.
 - **목차 Doclet**—선택사항입니다. Word 및 PDF 기반 보고서 패키지의 Word 문서에만 적용됩니다. 현재 열려 있는 Word 문서를 보고서 패키지의 목차로 사용하려면 이 확인란을 선택하십시오.
 - **설명**—선택사항입니다. Doclet 설명을 입력합니다.
 - **Doclet 숨김**—보고서 패키지에서 Doclet 콘텐츠를 숨기려면 선택합니다. 숨겨진 Doclet 콘텐츠는 보고서 패키지 출력에 포함되지 않습니다.
보고서 패키지 내 특정 Doclet이 현재 보고 기간에 필요하지 않은 경우 이 옵션을 사용으로 설정합니다. 이렇게 하면 나중에 콘텐츠가 필요할 때 보고서 패키지를 실행하는 데 사용하도록 Doclet 정의 및 구조를 유지할 수 있습니다. Doclet을 추가한 후에는 Doclet의 등록정보 대화상자에서 옵션 상태를 볼 수 있습니다([Doclet 검사](#) 참조). 나중에 웹에서 옵션 상태를 변경할 수 있습니다. *Narrative Reporting 보고서 패키지 생성 및 관리의 등록정보 편집*을 참조하십시오.
 - **작성자 단계에서 제외**—옵션 상태(사용 또는 사용 안함)는 보고서 패키지에 대해 작성자 단계가 정의되었는지 여부에 따라 다릅니다.
가능한 작업은 다음과 같습니다.
확인란이 사용 안함으로 설정되면 보고서 패키지에 대해 작성자 단계가 정의되지 *않습니다*. 별도의 작업이 필요 없습니다.
확인란이 사용으로 설정되면 보고서 패키지에 대해 작성자 단계가 *정의됩니다*. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 작성자 단계에서 Doclet을 제외하려면 이 확인란을 선택하고 **8단계**를 계속합니다.

- 이 Doclet에 작성자를 지정하려면 선택란을 선택취소합니다. 확인란을 지우면 자동으로 대화상자의 **작성자** 탭으로 이동합니다. 다음 단계를 계속하여 작성자를 이 Doclet에 추가합니다.

확인란이 사용으로 설정되고 지워진 대화상자입니다.

The screenshot shows the 'Add Doclet to Report Package' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Name' field is filled with '5. Finance - Notes'. The 'Type' dropdown is set to 'Regular'. There is an unchecked checkbox for 'Table of Content Doclet'. The 'Description' field is empty. At the bottom, there are two unchecked checkboxes: 'Suppress Doclet' and 'Exclude from Author Phase'. The 'Add' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom right.

- **모든 시트 포함**—선택사항입니다. PDF 기반 보고서 패키지에서 Excel 워크북을 일반 Doclet으로 추가하는 경우 기본적으로 사용으로 설정되고 선택됩니다. 확인란을 지우면 자동으로 대화상자의 **선택된 시트** 탭으로 이동합니다. 이 탭에는 워크북의 모든 시트가 나열되어 있습니다. 보고서 패키지에 포함할 시트 옆의 확인란을 선택합니다.

The screenshot shows two instances of the 'Add Doclet to Report Package' dialog box. The background dialog has the 'Selected Sheets' tab selected, with 'Name' set to 'EPRCS Vision Statements Part 2' and 'Type' set to 'Regular'. It has checkboxes for 'Exclude from Author Phase' and 'All Sheets Included'. The foreground dialog shows the 'Selected Sheets' tab with a table of sheets:



Selected	Type	Name
<input type="checkbox"/>	Table	Summary Income Statement
<input checked="" type="checkbox"/>	Table	Rev & Gross Profit Analysis
<input type="checkbox"/>	Table	Balance Sheet
<input checked="" type="checkbox"/>	Table	Metrics
<input type="checkbox"/>	Table	Rules

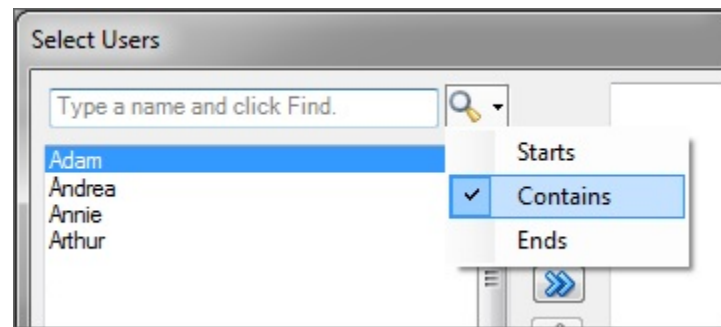
The 'Add' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom right of the foreground dialog.

이 Doclet에 작성자를 추가하는 경우 다음 단계를 계속합니다. 이 Doclet에 작성자를 추가하지 않는 경우 8단계에서 계속합니다.

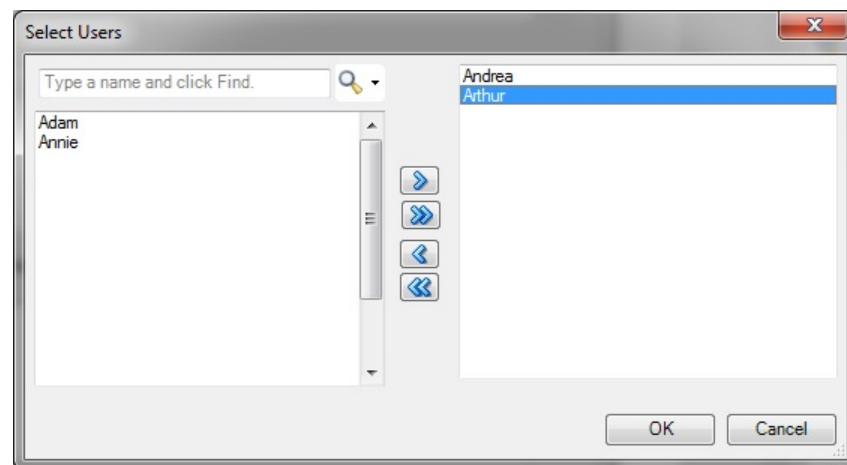
워크시트 및 차트 시트만 보고서 패키지에 포함할 수 있는 적합한 선택사항입니다. 숨겨진 시트, 매크로 시트 및 대화상자 시트는 시트 선택에 적합한 선택 사항이 아닙니다. 워크북에 이러한 시트만 포함되어 있는지 알려주는 메시지가 표시됩니다.

7. 작성자를 이 Doclet에 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 작성자 탭에서 작성자 지정을 눌러 사용자 선택 대화상자를 실행합니다.
 - b. 대화상자의 왼쪽 창에서 작성자를 선택하고 오른쪽 화살표를 눌러 해당 작성자를 오른쪽 창으로 이동합니다.

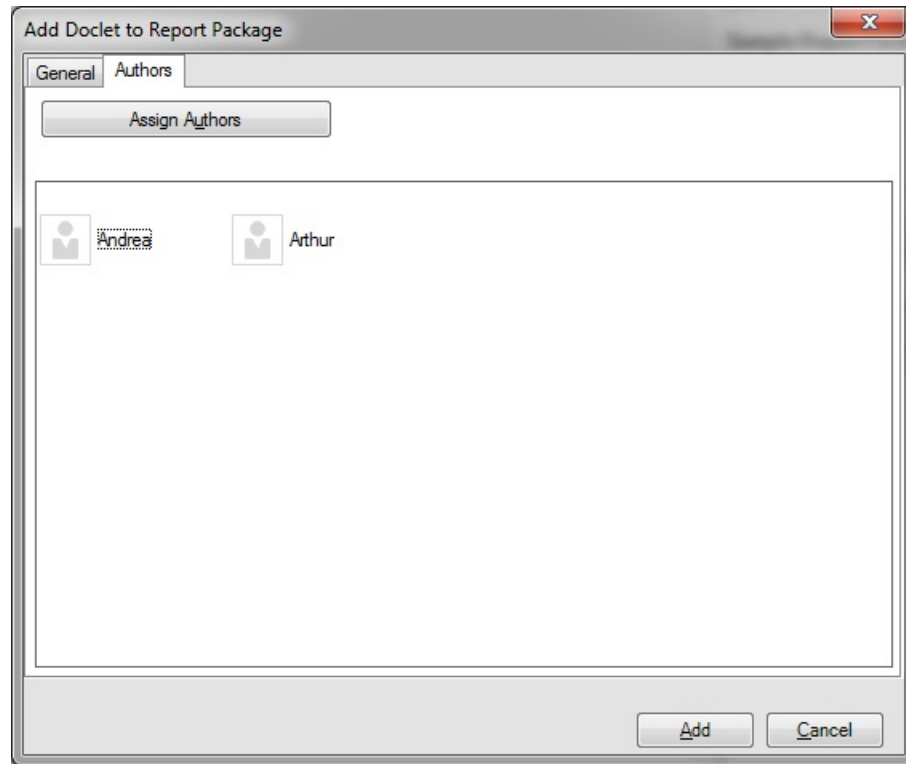
선택사항: 사용자를 검색하려면 검색 필드에 사용자 이름을 입력하고  을 누릅니다.  의 화살표를 누르고 필터 옵션을 사용하여 검색 범위를 좁힐 수도 있습니다.



- c. 필요한 작성자를 모두 선택한 후 오른쪽 창으로 이동한 다음 사용자 선택 대화상자에서 확인을 누릅니다.



이제 보고서 패키지에 Doclet 추가 대화상자의 작성자 탭에 사용자 선택 항목이 표시됩니다.



작성자 지정 버튼을 다시 눌러 작성자 지정을 추가로 변경할 수 있습니다.

8. 추가를 눌러 보고서 패키지 구조에 doclet을 추가합니다.
9. 편집할 doclet의 새로운 항목을 열려면 프롬프트에서 **예**를 누릅니다. 그러지 않으면 **아니요**를 누릅니다.
예 또는 **아니요**를 누르면 doclet이 보고서 패키지에 추가됩니다.

 **주:**

프롬프트에서 **예**를 누른 경우 편집하려는 doclet을 체크아웃합니다.

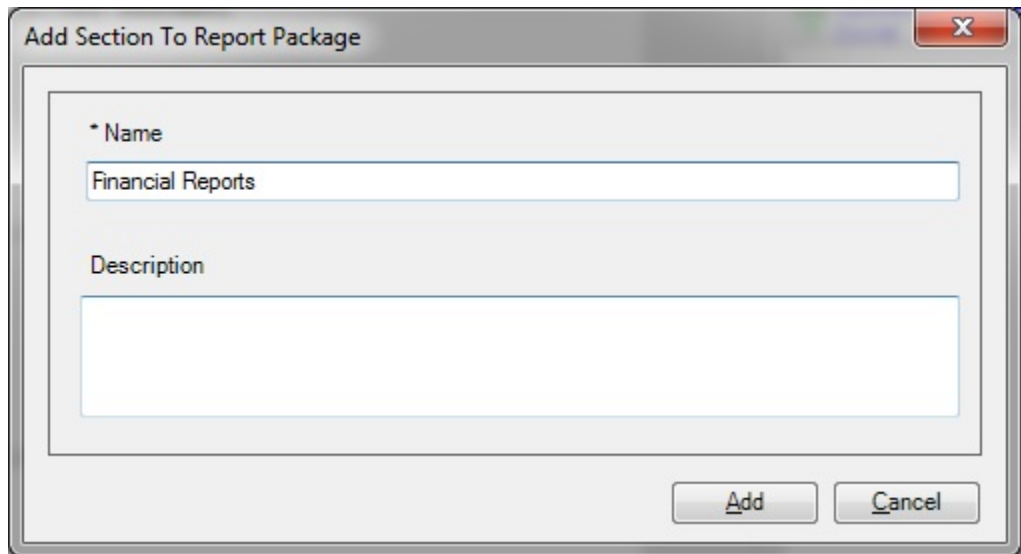
보고서 패키지 구조에 섹션 추가

Oracle Smart View for Office의 보고서 센터에서 Word, PowerPoint 및 PDF 기반 보고서 패키지 구조에 섹션을 추가할 수 있습니다.

보고서 패키지 구조에 섹션을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)에 설명된 대로 Office를 열고 Narrative Reporting에 연결하고 보고서 패키지를 엽니다.
2. 보고서 센터에서 다음 작업을 수행합니다.
 - 보고서 패키지 구조에서 앞에 새 섹션을 삽입할 Doclet 또는 섹션을 선택합니다. 선택한 Doclet 또는 섹션 앞에 섹션이 삽입됩니다.
 - 섹션 폴더로 이동하여 새 섹션이 앞에 삽입될 Doclet을 선택합니다.

- 보고서 패키지 구조에 아직 Doclet 또는 섹션이 없는 경우 보고서 센터 패널에서 루트를 누릅니다.
보고서 패키지 구조에 Doclet 또는 섹션이 있는데 루트를 누르는 경우 섹션이 보고서 패키지의 마지막 아티팩트로 추가됩니다.
- 3. 작업 패널에서 **섹션 추가** 링크를 누르고, **보고서 패키지에 섹션 추가**에서 다음 작업을 완료합니다.
 - **이름**—필수입니다. 섹션 이름을 입력합니다. 이 이름이 보고서 패키지에 표시되는 섹션 이름입니다.
 - **설명**—선택사항입니다. 섹션 설명을 입력합니다.



- 4. **추가**를 누릅니다.

보고서 패키지, Doclet 및 섹션 등록정보 편집

Oracle Smart View for Office에서 보고서 패키지, Doclet 및 섹션에 대한 **이름** 및 **설명** 등록정보를 편집할 수 있습니다.

보고서 패키지, Doclet 및 섹션에 대한 등록정보를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)에 설명된 대로 Office를 열고 Narrative Reporting에 연결합니다.
2. 보고서 패키지 등록정보를 편집하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Narrative Reporting 홈에서 **라이브러리**를 선택하고 라이브러리 패널의 보고서 패키지로 이동하여 보고서를 선택하되 열지는 마십시오.
 - b. 작업 패널에서 **등록정보** 링크를 선택합니다.
 - c. **보고서 패키지 등록정보**의 **보고서 패키지 이름** 및 **설명** 필드에서 마우스를 두 번 누르거나 F2를 누르고 변경사항을 입력합니다.
3. Doclet 또는 섹션 등록정보를 편집하려면 다음을 수행합니다.
 - a. Narrative Reporting 홈에서 **라이브러리**를 선택하고 라이브러리 패널의 보고서 패키지로 이동하여 보고서를 엽니다.

- b. Doclet 또는 섹션을 탐색하여 선택합니다.
 - c. 작업 패널에서 **등록정보** 링크를 선택합니다.
 - d. **등록정보**의 **이름** 및 **설명** 필드에서 마우스를 두 번 누르거나 F2를 누르고 변경사항을 입력합니다.
4. **저장**을 누릅니다.

Doclet 작성

doclet 작성자는 Oracle Smart View for Office에서 보고서 콘텐츠를 제공합니다.

참조:

- [작성자 단계 프로세스 정보](#)
- [Smart View에서 Doclet 작성](#)
- [링크된 일반 Doclet 작업](#)
- [참조 doclet의 포함된 콘텐츠 작업](#)
- [참조 파일의 포함된 콘텐츠 작업](#)
- [변수 작업](#)
- [PDF 기반 보고서 패키지의 Excel Doclet 작업](#)
- [서버 시작 새로그침 작업](#)
- [Doclet의 페이지에 링크 및 상호 참조 삽입](#)
- [자동 목차 작업](#)
- [Doclet 승인 또는 거부](#)
- [Doclet 회수](#)
- [Doclet 검사](#)
- [이전 버전의 doclet으로 되돌아가기](#)

작성자 단계 프로세스 정보

보고서 패키지는 doclet이라는 하위 구성요소로 구성됩니다. doclet, 참조 doclet 및 보충 doclet의 세 가지 doclet 유형이 있습니다. 보고서 패키지 소유자는 보고서 패키지에서 모든 유형의 각 doclet에 대해 작성자 및 승인자를 지정합니다. 작성자와 승인자는 doclet의 콘텐츠를 제공하고 승인합니다.

작업 단계에서는 다음과 같은 프로세스를 따릅니다.

1. 보고서 패키지 소유자가 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 작성자 단계를 시작합니다.
2. 작성자에게 작업을 시작하라는 통지 메시지가 전송됩니다.
3. 작성자는 Oracle Smart View for Office에서 모든 유형의 Office 기반 doclet을 열고 체크아웃합니다. 작성자는 콘텐츠를 제공하고, 참조 파일에 콘텐츠를 추가하며, 참조 doclet과 Reports, 참조 파일의 사용가능 콘텐츠를 포함한 후 doclet을 다시 체크인합니다.

작성자는 웹 인터페이스를 사용하여 PDF Doclet 및 Office 이외 유형의 보충 Doclet을 체크아웃하고 체크인합니다. Smart View에서 작성자는 PDF Doclet 및 Office 이외의 보충 Doclet을 다운로드합니다.

자세한 내용은 [Doclet 및 변수 정보](#)를 참조하십시오.

4. 작성자가 작업을 완료하면 필요한 경우 승인을 위해 모든 유형의 doclet을 제출합니다.
5. doclet 승인이 지정된 경우 승인자에게 doclet을 검토한 후 승인하거나 거부하라는 통지 메시지가 전송됩니다.
6. 보고서 패키지 소유자는 작성 단계를 완료로 표시합니다.

Smart View 또는 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 작성자는 다음을 사용하여 작업할 수 있습니다.

- Word, PowerPoint, Excel 또는 PDF 형식의 Doclet
Office Doclet은 일반 Doclet 또는 링크된 일반 Doclet일 수 있습니다.
- Word doclet에 콘텐츠를 포함하는 Excel의 참조 doclet
- Word doclet에 콘텐츠를 포함할 Reports 웹 인터페이스에서 생성한 차트 및 테이블
- PDF 기반 보고서 패키지의 Excel Doclet
- Word Doclet에 포함할 수 있는 콘텐츠가 포함된 Excel 기반 참조 파일
- 적절한 Office 애플리케이션을 사용하는 Office 기반의 보충 doclet
- 다운로드하여 적절한 애플리케이션에서 여는 PDF 또는 TXT 파일 같은 PDF Doclet 및 Office 이외 기반의 보충 Doclet(웹 인터페이스를 사용하여 체크아웃, 업로드 및 체크인)

이 섹션의 항목에서는 Smart View에서 doclet, 참조 doclet, 보충 doclet 및 참조 파일을 작성하고 작업하는 방법을 설명합니다.

Doclet 및 변수 정보

보고서 패키지는 *doclet*, *참조 doclet*, *참조 파일* 및 *보충 doclet*이라는 하위 멤버 구성요소로 구성됩니다. 또한 참조 doclet 및 참조 파일에서 *변수* 소스를 가져올 수 있습니다.

• Doclet

Doclet(일반 Doclet이라고도 함)에는 Narrative Reporting 보고서 패키지를 사용하여 생성하는 보고서에 필요한 콘텐츠가 포함되어 있습니다. 보고서 패키지는 하나 이상의 doclet으로 구성될 수 있습니다. Word 기반의 보고서 패키지에는 Word 기반의 doclet이 포함되고, PowerPoint 기반의 보고서 패키지에는 PowerPoint 기반의 doclet이 포함됩니다. PDF 기반 보고서 패키지에는 PDF 파일과 함께 Word 기반 및 Excel 기반 Doclet이 포함되어 있지만 Word 및 Excel Doclet만 작성할 수 있습니다.

Narrative Reporting 라이브러리의 폴더에 저장된 Word 및 PowerPoint 문서를 *링크된* 일반 Doclet으로 보고서 패키지에 추가할 수 있습니다. 링크된 일반 Doclet은 소스 라이브러리 문서에 대한 영구적 링크를 유지관리합니다. 라이브러리 문서가 업데이트되면 Narrative Reporting에서 라이브러리 문서에 링크된 모든 Doclet을 자동으로 업데이트합니다. Narrative Reporting은 Doclet 링크가 비활성화될 때까지 Doclet 파일을 계속 업데이트합니다.

doclet은 모든 작성 단계, 검토 단계, 사인오프 및 보고서 게시를 포함한 전체 보고서 패키지 워크플로우에 연관되어 있습니다.

• 참조 doclet

참조 doclet은 Excel 파일의 이름이 지정된 범위 또는 Reports에서 생성한 차트 및 그래프 등의 콘텐츠를 저장하는 컨테이너로 사용할 수 있으며, 보고서 패키지에 있는 하나 이상의 doclet에서 소비합니다.

Excel 기반 참조 doclet은 Oracle Smart View for Office 그리드 또는 양식이나 정적 Excel 콘텐츠 등의 콘텐츠가 포함된 지원 파일로 사용되는 Excel 파일이며, Word 기반 doclet에 직접 등록하고 포함할 수 있습니다. Excel의 이름 관리자를 사용하여 포함 가능한 콘텐츠를 지정하고 Smart View에서 이름이 지정된 범위를 등록합니다.

Reports 기반 참조 doclet은 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 사용 가능한 콘텐츠로 생성되고 등록된 테이블 및 차트로 구성됩니다.

그런 다음 각 참조 doclet 유형의 콘텐츠를 Word 기반 doclet에 직접 포함할 수 있습니다. 포함 프로세스를 사용할 경우 콘텐츠의 레이아웃과 형식이 소스 참조 doclet에서와 똑같이 대상 doclet에 유지됩니다.

Excel 기반 및 Reports 기반 참조 doclet을 모두 Word 기반 보고서 패키지에 포함할 수 있습니다. 포함된 콘텐츠는 결합된 보고서에 병합되며 검토 단계에서 의견을 추가할 수 있습니다.

Smart View에서 Excel 기반 참조 doclet은 다음과 같이 작성 단계의 콘텐츠 관리 및 워크플로우 기능을 지원합니다.

- 참조 doclet은 체크아웃하고, 수정하고, 업로드하고, 체크인하고, 승인을 위해 제출하고, 승인 또는 거부할 수 있습니다.
- 포함된 콘텐츠가 있는 Word 기반의 doclet은 체크아웃하고, 수정하고, 업로드하고, 체크인하고, 승인을 위해 제출하고, 승인 또는 거부할 수 있습니다.
- 포함된 콘텐츠는 참조 doclet에서 이름이 지정된 범위에 업데이트된 내용과 동기화할 수 있습니다.
- 포함된 콘텐츠는 새로고침할 수 있습니다.

Reports 기반 참조 doclet의 워크플로우는 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 유지관리됩니다. 그러나 작성자 단계의 콘텐츠 관리 및 워크플로우 기능은 다음과 같이 Smart View에서 지원됩니다.

- 포함된 콘텐츠가 있는 Word 기반의 doclet은 체크아웃하고, 수정하고, 업로드하고, 체크인하고, 승인을 위해 제출하고, 승인 또는 거부할 수 있습니다.
- 포함된 콘텐츠는 참조 doclet에서 이름이 지정된 범위에 업데이트된 내용과 동기화할 수 있습니다.
- 포함된 콘텐츠는 새로고침할 수 있습니다.

참조 doclet 자체는 검토 및 사인오프 단계에서 의견을 추가할 수 *없지만* doclet에서는 소스가 참조 doclet인 포함된 콘텐츠와 최종 게시된 보고서의 일부인 포함된 콘텐츠에 의견을 추가할 수 있습니다.

• 참조 파일

참조 파일은 Word doclet에 포함할 수 있는 보고서 콘텐츠가 포함된 Excel 워크북입니다. 참조 파일은 doclet, 참조 doclet, 보충 doclet과 마찬가지로 보고서 패키지의 일부로 표시되지 않습니다. 대신 참조 파일의 콘텐츠를 Word doclet에 포함하면 참조 파일이 doclet 영역에 포함됩니다. 타겟 Word Doclet을 체크아웃하면 Narrative Reporting이 참조 파일에 대한 변경사항을 추적합니다. 그러면 대상 Word doclet에 포함된 콘텐츠를 새로 고칠 수 있습니다.

참조 파일 자체는 검토 및 사인오프 단계에서 의견을 추가할 수 *없지만* Word doclet에서는 소스가 참조 파일인 포함된 콘텐츠와 최종 게시된 보고서의 일부인 포함된 콘텐츠에 의견을 추가할 수 있습니다.

• 보충 doclet

보충 doclet은 소스 및 지원 파일 같이 전체 보고서를 개발하는 데 도움이 되는 문서입니다. 보충 doclet은 Excel, Word, PowerPoint 같은 Office 파일 유형이거나

PDF, TXT, ZIP 같은 Office 이외의 파일 유형일 수 있습니다. 보충 doclet의 콘텐츠는 결합 보고서에 병합되지 않습니다.

모든 파일 유형의 보충 doclet을 Word 기반 및 PowerPoint 기반의 보고서 패키지에 포함할 수 있습니다. 예를 들어, Word 기반의 보충 doclet을 Word 기반 또는 PowerPoint 기반의 보고서 패키지에 포함할 수 있습니다.

Smart View에서 보충 doclet은 다음과 같이 콘텐츠 관리 및 작성 단계의 워크플로우 기능을 지원합니다.

- Office 기반의 보충 doclet은 체크아웃하고, 수정하고, 업로드하고, 체크인하고, 승인을 위해 제출하고, 승인 또는 거부할 수 있습니다.
- Office 이외의 파일 유형인 보충 doclet의 경우 지정된 작성자가 Smart View를 통해 손쉽게 파일을 다운로드하고 볼 수 있습니다. 하지만 파일을 체크아웃하고, 업로드하고, 체크인하는 등의 다른 조작은 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 통해 수행해야 합니다.

모든 파일 유형의 보충 doclet은 검토 및 사인오프 단계에서 의견을 추가할 수 없으며 최종 게시된 보고서의 일부가 *아닙니다*.

• 변수

보고서 패키지 변수를 통해 보고서 패키지 전체 doclet에서 표시되는 공통의 텍스트, 숫자, 날짜 및 데이터를 중앙에서 유지 관리할 수 있습니다. 또한 참조 doclet의 Excel 데이터를 Word doclet에 삽입하는 등 변수를 사용하여 doclet 간에 콘텐츠를 참조할 수 있습니다.

다음 두 가지 변수 유형을 사용할 수 있습니다.

- **정적 변수**는 날짜 레이블이나 세트 값처럼 사용자가 정의한 정적 입력을 사용하며, 보고서 패키지 전체에서 사용할 수 있습니다. 이러한 정적 변수는 간편하게 업데이트할 수 있으며 변수 값이 사용되는 모든 doclet 인스턴스에 변경사항이 반영됩니다. 정적 변수를 통해 보고서 패키지 문서 콘텐츠 간에 공통된 날짜, 숫자 및 텍스트를 중앙에서 유지 관리할 수 있습니다.
- **참조 변수**는 보고서 패키지 내의 다른 doclet을 소스로 참조하고 Word 단락의 텍스트나 Excel 셀 값 등 변수 값을 선택하여 생성됩니다. 이후에 소스 문서가 업데이트되면 보고서 패키지의 해당 변수가 삽입된 인스턴스에서 이러한 변경사항이 자동으로 업데이트됩니다. 참조 변수를 사용하여 Excel 셀 값을 Word Doclet의 단락에 삽입하거나, 데이터 정확성을 높이기 위해 Excel 공식을 생성하여 교차 검사 규칙을 구현하거나, "증가" 또는 "감소" 같은 보고서 설명 지시어를 생성할 수 있습니다.

Smart View에서 Doclet 작성

doclet 작성자는 Oracle Smart View for Office에서 보고서 콘텐츠를 제공합니다. 작성 프로세스에서는 다음 워크플로우를 따릅니다.

1. doclet, 참조 doclet 또는 보충 doclet을 체크아웃합니다..
2. doclet을 업데이트합니다.

제안된 Smart View 콘텐츠 개발에 관한 몇 가지 태스크:

- **Excel, Word 및 PowerPoint 간 데이터 복사**에 설명된 대로 Smart View 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 Office 기반의 문서 및 doclet에서 Word 기반 또는 PowerPoint 기반의 doclet으로 데이터 포인트 또는 데이터 범위를 복사하여 붙여넣습니다.
- 다음과 같이 Office 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 Smart View 데이터를 복사한 후 Smart View 메타데이터를 가져옵니다.
 - **복사한 워크시트로 메타데이터 импорт**에 설명된 대로 PowerPoint 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 슬라이드 또는 프리젠테이션을 PowerPoint 기반의 doclet이나 보충

doclet으로 복사한 후 원래 슬라이드 또는 프리젠테이션에서 doclet으로 메타데이터를 가져옵니다.

- 복사한 Word 문서로 메타데이터 임포트에 설명된 대로 Word 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 Word 문서에서 Smart View 아티팩트를 복사한 후 원래 문서에서 doclet으로 메타데이터를 가져옵니다.
- 복사한 워크시트로 메타데이터 임포트에 설명된 대로 Excel 복사 및 붙여넣기 명령을 사용하여 Excel 워크시트에서 Smart View 아티팩트를 복사한 후 원래 워크시트에서 참조 doclet으로 메타데이터를 가져옵니다.
- PDF 기반 보고서 패키지의 Excel 일반 doclet에서 시트 콘텐츠를 편집합니다. 최종 보고서 패키지에 포함할 시트를 지정할 수도 있습니다. [PDF 기반 보고서 패키지의 Excel Doclet 작업을 참조하십시오.](#)
- Excel 기반 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠 추가에 설명된 대로 Excel 기반 참조 doclet에서 이름이 지정된 범위를 지정하고 Narrative Reporting에 사용가능한 콘텐츠로 등록하여 doclet 작성자가 포함 가능한 콘텐츠를 사용할 수 있도록 합니다.
- doclet에 콘텐츠 포함에 설명된 대로 Word 기반 보고서 패키지에 있는 doclet에 Excel 기반 또는 Reports 기반 참조 doclet의 콘텐츠를 포함합니다.
- 변수 작업에 설명된 대로 정적 또는 참조 변수를 생성하고 Word 기반 doclet에 삽입합니다.
- 리본에서 새로고침에 설명된 대로 Smart View 리본 또는 제공자 리본의 새로고침 명령을 사용하여 개별 doclet, 참조 doclet 및 Office 기반의 보충 doclet에서 모든 Smart View 데이터를 새로고침합니다.
- 문서 콘텐츠에서 개별 보고서 새로고침에 설명된 대로 필요에 따라 개별적으로 doclet, 참조 doclet 및 Office 기반의 보충 doclet에서 특정 보고서를 새로고침합니다.
- POV Manager에 설명된 대로 doclet, 참조 doclet 또는 Office 기반의 보충 doclet에서 보고서의 POV를 변경합니다.

Word 기반의 doclet에서 Smart View로 작업하는 방법에 대한 데모는 예: [Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업을 참조하십시오.](#)

3. doclet, 참조 doclet 또는 적용 가능한 보충 doclet을 보고서 패키지에 다시 업로드합니다.
4. 선택사항: doclet 스타일 샘플 속성 또는 슬라이드 마스터를 재정의하려면 선택합니다.
5. doclet, 참조 doclet 또는 적용 가능한 보충 doclet을 확인합니다.
6. doclet, 참조 doclet 또는 적용 가능한 보충 doclet을 제출합니다.




비디오

목표	이 비디오 보기
Word 기반 보고서 패키지에서 Doclet을 작성하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft Word 기반 Doclet 작성 및 승인
PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 Doclet을 작성하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft PowerPoint 기반 Doclet 작성 및 승인

Doclet 체크아웃

이 항목은 참조, 보충을 포함한 모든 유형의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 *doclet* 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

보고서 센터에서 다음 아이콘으로 표시되는 doclet, 참조 doclet 및 Office 기반의 보충 doclet만 체크아웃할 수 있습니다.

-  은 doclet을 나타냅니다.
-  은 참조 doclet을 나타냅니다.
-  은 보충 doclet을 나타냅니다.

doclet, 참조 doclet 또는 Office 기반의 보충 doclet을 체크아웃하면 doclet이 잠기므로 다른 사람이 수정할 수 없게 됩니다.

팁:

모든 보고서 콘텐츠를 보호하기 위해 doclet을 열고 콘텐츠를 수정하기 전에 체크아웃을 수행하는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 직접 수정하거나 다른 사용자가 수정한 모든 사항을 실수로 덮어쓰는 일이 방지됩니다.

주:

Oracle Smart View for Office에서는 PDF Doclet 및 Office 이외 기반의 보충 Doclet만 다운로드할 수 있습니다. PDF Doclet 및 Office 이외의 보충 Doclet을 체크아웃하려면 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용합니다.

이 절차를 실행하려면 [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)에 설명된 대로 먼저 Office 애플리케이션이 이미 실행되어 있고 Narrative Reporting에 연결되어 있으며 보고서 패키지가 열려 있어야 합니다.

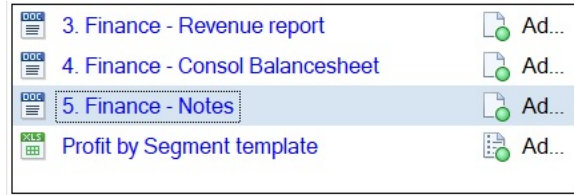
doclet, 참조 doclet 또는 보충 doclet을 체크아웃하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 센터에서 체크아웃할 doclet을 선택합니다.

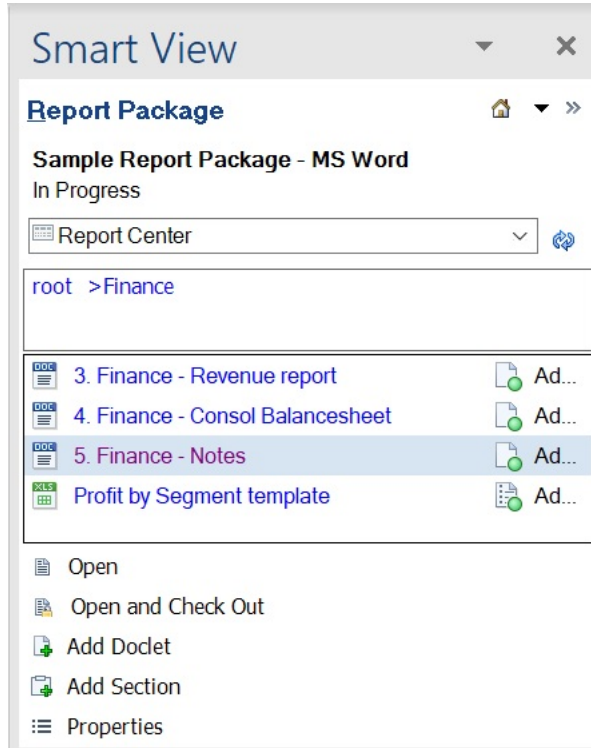
doclet을 선택할 때 다음을 참고하십시오.

- doclet 이름을 누르면 doclet이 열리지만 체크아웃되지는 않습니다.
- doclet 이름의 오른쪽을 누르면 doclet을 선택할 수 있지만 열 수는 없습니다.
- 키보드를 사용하여 보고서 센터를 탐색하는 경우 **Ctrl-Tab**을 사용하여 보고서 센터 목록의 첫번째 doclet 아이콘으로 이동한 다음, **Tab**을 사용하여 doclet 제목으로 이동하고 위로 및 아래로 화살표 키를 사용하여 선택할 doclet으로 이동합니다. **Ctrl-Tab**을 사용하여 [작업 패널] 메뉴 항목으로 이동하고 위로 및 아래로 화살표 키를 사용하여 [작업 패널] 옵션으로 이동한 후에 스페이스바를 눌러 옵션을 선택합니다.

키보드 탐색을 사용하여 doclet을 선택하면 doclet 이름 주위에 점선 상자가 표시됩니다.



2. 작업 패널에서 열기 및 체크아웃을 선택합니다.



이 옵션을 선택하면 하나의 작업으로 doclet을 열고 체크아웃합니다.
또는 열려는 doclet 이름을 두 번 누르고 3단계를 계속합니다.

 주:

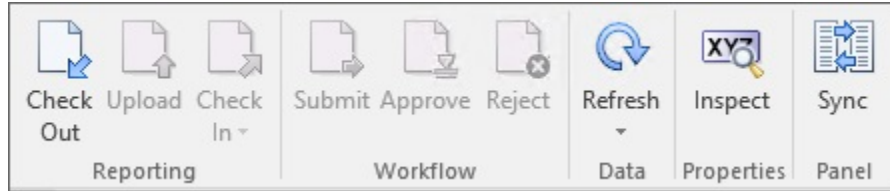
Doclet 패널 내에서 탐색하는 경우 나열되는 작업 패널 메뉴 항목은 패널에 강조 표시되어 있는 항목과 관련이 있으며 상황에 따라 변경될 수 있습니다. 키보드를 사용하여 Doclet 패널을 탐색하는 경우 Doclet 패널 항목에 대한 탭이 있어도 스페이스바를 누를 때까지 강조 표시되지 않거나 선택되지 않습니다. 스페이스바를 누르면 사각형 테두리가 있는 항목을 강조 표시하여 해당 항목이 현재 선택되어 있고 포커스가 맞춰져 있음을 나타냅니다. 그런 다음 선택한 항목에 따라 작업 패널 메뉴 항목이 새로고침되고 표시됩니다.

Doclet을 열면 Narrative Reporting 리본이 Office 애플리케이션에 표시됩니다.

- Doclet 또는 링크된 일반 Doclet
- 참조 doclet
- Office 기반의 보충 doclet

그림 1에서는 Doclet을 체크아웃하기 전 초기 상태인 작성자 단계의 Narrative Reporting 리본을 보여 줍니다.

그림 24-14 체크아웃되지 않은 초기 상태인 작성자 단계의 Doclet에 대한 Narrative Reporting 리본



주:

Narrative Reporting 리본에서 버튼의 가용성은 지정된 권한, 현재 단계(작성, 검토 또는 사인오프), 수행 중인 작업 등에 따라 달라집니다.

또한 링크된 일반 Doclet을 체크아웃하는 경우 **업로드** 버튼 대신 **파일 바꾸기** 버튼이 표시됩니다.

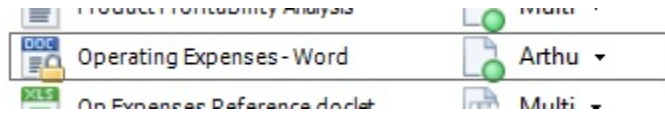
3. Narrative Reporting 리본에서 **체크아웃**을 누릅니다.

주:

- 다른 사용자가 Office 기반의 doclet 유형을 이미 체크아웃한 경우 **체크아웃** 버튼이 비활성화됩니다.
- 체크아웃하기 전에 잠시 열린 doclet을 보는 동안 다른 사용자가 doclet을 업데이트하거나 포함된 콘텐츠 또는 변수를 새로고친 경우 체크아웃 시 최신 버전의 doclet이 있다는 메시지가 표시됩니다. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **예** - 기본값입니다. **예**를 누르면 doclet의 작업 사본을 닫고, Narrative Reporting에서 doclet의 최신 버전을 다운로드한 후 체크아웃하고 엽니다. 저장되지 않은 변경사항이 손실됩니다.
 - **아니요** - 경고를 무시하고 작업 중인 로컬 버전을 체크아웃합니다. 그러나 다른 사용자의 업데이트를 덮어쓸 수 있습니다.

이제 선택한 doclet이 자신만 사용할 수 있도록 잠겼습니다. Narrative Reporting에 연결된 동안에는 Smart View에서 바로 Doclet으로 작업할 수 있습니다.

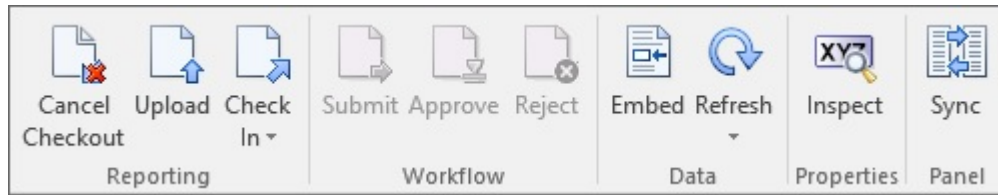
Smart View 패널의 doclet 책임 목록에서 체크아웃된 doclet 또는 보충 doclet에는 잠금 아이콘과 사용자 이름이 표시됩니다.



Narrative Reporting 리본에서 체크아웃 버튼이 체크아웃 취소 버튼으로 바뀌고 포함 버튼이 추가됩니다.

그림 2에서는 Doclet을 체크아웃한 후 작성자 단계의 Narrative Reporting 리본을 보여줍니다.

그림 24-15 체크아웃된 상태인 작성자 단계의 Doclet에 대한 Narrative Reporting 리본



Narrative Reporting에서 체크아웃된 Doclet으로 작업하는 다음 단계는 아래와 같습니다.

- Doclet의 잠금을 제거하려면 체크아웃을 실행취소하거나 취소할 수 있습니다. 체크아웃을 실행취소하면 다른 사용자가 doclet을 체크아웃 및 업데이트할 수 있습니다. [체크아웃 실행취소](#)를 참조하십시오.
- 변경사항의 작성을 완료하기 전에 Office를 닫아야 하는 경우 doclet을 체크인할 필요는 없지만 업로드해야만 진행 중인 변경사항이 유지됩니다. [페이지 속성과 슬라이드 마스터 업로드 및 작업](#)을 참조하십시오.
- 상태 검사를 수행한 후 Office 유형의 Doclet을 새로고치려면([Microsoft Office 문서에서 상태 검사 수행](#)에 설명됨) 먼저 상태 검사를 수행하고 올바른 Doclet 이름으로 임시 파일을 저장합니다. 다음으로, 저장된 Doclet을 업로드하고 체크인합니다([Doclet 체크인](#) 참조). 그런 다음, Doclet을 체크아웃하고 새로고침을 수행한 후 Doclet을 업로드하고 체크인합니다.

체크아웃 실행취소

이 항목은 모든 유형(일반, 참조, 보충)의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 *doclet* 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

Narrative Reporting에서 체크아웃을 실행취소하여 잠금을 제거하고 다른 사용자가 doclet을 체크아웃 및 수정하도록 허용할 수 있습니다. doclet을 체크아웃한 후 수정한 사항이 있는 경우 doclet을 업로드했다라도 체크아웃을 취소하면 이 변경사항도 취소됩니다. 변경사항을 유지하려면 대신 [체크인](#)을 선택합니다.

체크아웃을 실행취소하려면 다음을 수행합니다.

1. Office 기반의 doclet이 아직 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet으로 이동하고 doclet을 두 번 누릅니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 [체크아웃 취소](#)를 누릅니다.



페이지 속성과 슬라이드 마스터 업로드 및 작업

- Word 기반 보고서 패키지의 doclet
- PowerPoint 기반 보고서 패키지의 doclet
- 보고서 패키지의 Office 기반 보충 doclet

주:

바이러스 검사가 사용으로 설정된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud OCI(Gen 2) 환경에 연결되어 있는 경우 업로드하려는 유형의 doclet에서 바이러스가 감지되면 해당 doclet이 업로드되지 않습니다.

Word 기반 보고서 패키지의 doclet

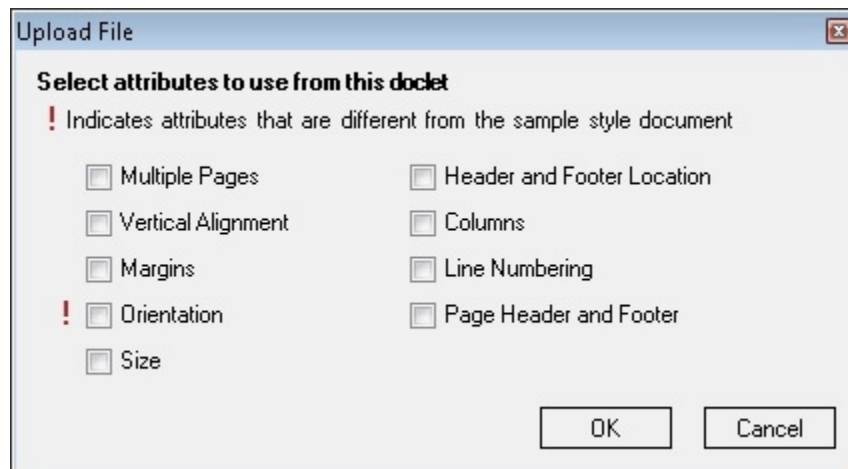
이 항목은 Word 기반 보고서 패키지의 Word Doclet에 적용됩니다.

Microsoft Word 기반 보고서 패키지의 경우 doclet 업로드 또는 체크인 프로세스 중에 재정의할 스타일 샘플 속성을 지정해야 합니다.

Word 기반 보고서 패키지를 Narrative Reporting에서 생성하는 경우 스타일 샘플 문서가 업로드됩니다. 여기에는 보고서 패키지 소유자가 최종 보고서에 적용하고자 하는 페이지 속성이 포함되어 있습니다. 이러한 속성에는 페이지 머리글 및 바닥글, 방향 및 크기, 여백, 번호 매기기, 맞춤 등이 포함됩니다.

Doclet을 업로드할 때 시스템에서는 스타일 샘플 문서를 기준으로 doclet을 확인하여 속성을 비교합니다. 스타일 샘플과 다른 속성 옆에 알림이 표시됩니다.

그림 24-16 파일 업로드 대화상자



기본적으로 doclet이 업로드될 때 doclet 속성이 스타일 샘플 속성으로 재정의됩니다. 예를 들어 스타일 샘플 방향이 세로 모드이고 doclet이 가로 모드인 경우 doclet의 방향이 스타일 샘플과 일치하도록 세로 모드로 변경됩니다. **그림 1**에서는 **방향** 속성 옆에 알림이 표시된 **파일 업로드** 대화상자를 보여 줍니다.

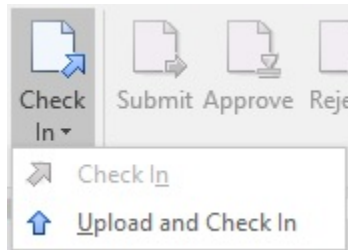
Doclet을 가로 모드로 유지하려면 **방향** 확인란을 선택합니다. 속성을 선택하면 스타일 샘플의 속성이 아니라 doclet의 속성이 사용됩니다.

Word doclet을 업로드하고 재정의할 스타일 속성을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. Doclet이 아직 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet으로 이동하고 doclet 이름이 두 번 누릅니다.
변경사항을 업로드하려면 doclet이 체크아웃되어 있어야 합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **업로드**를 누릅니다.



또는 Narrative Reporting 리본에서 doclet을 업로드 및 체크인하도록 **체크인**, **업로드 및 체크인** 순으로 선택합니다.



업로드 명령이나 업로드 및 체크인 명령을 선택하면 파일 업로드 대화상자가 표시됩니다.

3. **파일 업로드** 대화상자(**그림 1** 참조)에서 재정의할 스타일 속성을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
Doclet에서 보고서 패키지의 스타일 샘플과 다른 스타일 속성에는 느낌표가 표시됩니다.
4. **Doclet 체크인**으로 진행합니다.
또는 체크아웃된 doclet을 계속 작업하고 이 항목의 업로드 절차를 필요한 횟수만큼 반복한 다음 **Doclet 체크인**으로 진행할 수 있습니다.

PowerPoint 기반 보고서 패키지의 doclet

이 항목은 PowerPoint 기반 보고서 패키지의 PowerPoint Doclet에 적용됩니다.

Microsoft PowerPoint 기반 보고서 패키지의 경우 보고서 패키지를 생성할 때 보고서 패키지 소유자가 원하는 최종 보고서의 슬라이드 마스터와 슬라이드 레이아웃을 포함하는 스타일 샘플 문서가 업로드됩니다. 이러한 슬라이드 마스터에 따라 프리젠테이션의 전체적인 모양과 형식이 결정됩니다. doclet을 업로드할 때 시스템에서 doclet을 스캔하고 사용 중인 슬라이드 마스터를 강조 표시합니다. 아이콘은 스타일 샘플 문서에 없는 슬라이드 마스터를 표시합니다.

 주:

doclet을 업로드하려면 doclet 슬라이드의 크기가 보고서 패키지 스타일 샘플 슬라이드와 같아야 합니다. 예를 들어, doclet 슬라이드가 On-Screen Show(4:3)에 맞게 크기가 지정되고 보고서 패키지 스타일 샘플 슬라이드는 On-Screen Show(16:9)에 맞게 크기가 지정된 경우 doclet 슬라이드의 크기를 조정해야 doclet을 업로드할 수 있습니다.

PowerPoint doclet을 업로드하고 슬라이드 마스터를 선택하려면 다음을 수행하십시오.

1. Doclet이 아직 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet으로 이동하고 doclet 이름이 두 번 누릅니다.

변경사항을 업로드하려면 doclet이 체크아웃되어 있어야 합니다.

2. Narrative Reporting 리본에서 **업로드**를 누릅니다.

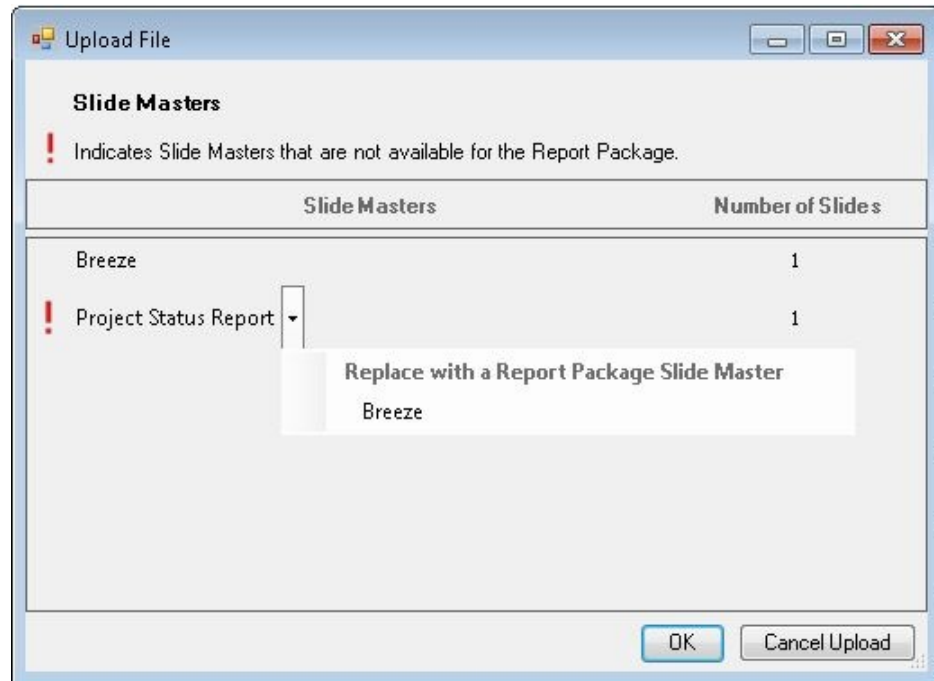


Upload

또는 Narrative Reporting 리본에서 doclet을 업로드 및 체크인하도록 **체크인, 업로드 및 체크인** 순으로 선택합니다.

업로드 명령이나 업로드 및 체크인 명령을 선택하면 파일 업로드 대화상자가 표시됩니다.

3. doclet에서 스타일 샘플 문서와 동일한 슬라이드 마스터를 사용하는 경우 **파일 업로드** 대화상자에서 **확인**을 누르고 5단계로 진행합니다. 그렇지 않으면 4단계로 진행합니다.
4. doclet에 스타일 샘플 문서에 없는 슬라이드 마스터가 포함된 경우 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - doclet 슬라이드 마스터를 보고서 패키지 슬라이드 마스터로 바꾸려면 doclet 슬라이드 마스터의 이름을 누른 다음 이 마스터를 대체할 보고서 패키지 슬라이드 마스터를 선택합니다.



시스템에서 doclet 슬라이드 레이아웃을 보고서 패키지 슬라이드 마스터로 매핑하여 프리젠테이션이 계속 일관되게 표시되도록 합니다.

- doclet 슬라이드 마스터를 보존하려면 **확인**을 눌러 doclet을 업로드합니다.

doclet 슬라이드 마스터를 보존하는 경우 슬라이드가 올바르게 렌더링되도록 시스템에서 병합된 프리젠테이션에 이 마스터를 추가합니다. 그러나 해당 슬라이드 마스터는 해당 doclet에서만 사용할 수 있습니다. doclet 슬라이드 마스터는 다른 doclet에서는 사용할 수 없습니다. 다른 doclet에서 doclet 슬라이드 마스터를 사용하도록 하려면 보고서 패키지 소유자가 이를 보고서 패키지 스타일 샘플 문서에 추가해야 합니다.

5. **Doclet 체크인**으로 진행합니다.

또는 체크아웃된 doclet을 계속 작업하고 이 항목의 업로드 절차를 필요한 횟수만큼 반복한 다음 **Doclet 체크인**으로 진행할 수 있습니다.

 주:

보고서 패키지에 doclet을 업로드할 때 시스템에서 모든 슬라이드를 기본 레이아웃으로 재설정합니다. 기본 슬라이드 마스터 레이아웃에서 슬라이드를 수정한 경우 해당 수정 사항이 다시 기본값으로 재설정됩니다. 예를 들어, 이미지 공간을 만들기 위해 슬라이드에서 텍스트 상자의 크기를 변경한 경우 doclet을 업로드하면 텍스트 상자가 원래 크기로 재설정됩니다. 그러나 doclet 슬라이드 마스터에 레이아웃을 추가할 수 있으며, doclet에서 이러한 새 레이아웃이 유지됩니다. 따라서 수정된 텍스트 상자 크기를 보존하려는 경우 doclet 슬라이드 마스터에 해당 레이아웃을 추가해야 합니다.

예를 들어, 전체 슬라이드에 걸친 텍스트 상자를 포함하는 Title 및 Content라는 이름의 슬라이드 레이아웃을 가진 doclet으로 작업 중이라고 가정하겠습니다. 동반되는 이미지를 추가하기 위해 슬라이드의 반을 가리도록 텍스트 상자의 크기를 조정하고 싶습니다. 텍스트 상자의 크기를 조정하고 이미지를 추가하며 doclet을 업로드하는 경우, 시스템에서 슬라이드를 Title 및 Content의 기본 레이아웃으로 재설정하므로 텍스트가 이미지와 겹치게 됩니다. 대신 크기가 조정된 텍스트 상자가 있는 새 슬라이드 레이아웃(예를 들어 Title, Text 및 Image라고 함)을 추가합니다. doclet을 업로드하면 해당 doclet용으로 새 슬라이드 마스터가 복사되어 유지됩니다.

보고서 패키지의 Office 기반 보충 doclet

이 항목은 Office 기반의 보충 doclet에 적용됩니다.

체크인할 Office 기반의 보충 doclet을 업로드합니다. 하지만 업로드 프로세스에서 스타일이나 슬라이드 마스터를 덮어쓰지 않아도 됩니다. 간단히 업로드합니다.

ZIP 또는 PDF 같은 다른 보충 doclet 파일 유형은 Oracle Smart View for Office에서 체크아웃되지 않으며 열기 또는 다운로드만 가능하므로 업로드할 필요가 없습니다.

Office 기반의 보충 doclet을 업로드하려면 다음을 수행합니다.

1. Doclet이 아직 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet으로 이동하고 doclet 이름이 두 번 누릅니다.

변경사항을 업로드하려면 doclet이 체크아웃되어 있어야 합니다.

2. Narrative Reporting 리본에서 **업로드**를 누릅니다.



또는 Narrative Reporting 리본에서 doclet을 업로드 및 체크인하도록 **체크인, 업로드 및 체크인** 순으로 선택합니다.

업로드 명령이나 업로드 및 체크인 명령을 선택하면 파일 업로드 대화상자가 표시됩니다.

3. **Doclet 체크인**으로 진행합니다.

또는 체크아웃된 보충 doclet을 계속 작업하고 이 항목의 업로드 절차를 필요한 횟수만큼 반복한 다음 **Doclet 체크인**으로 진행할 수 있습니다.

Doclet 체크인

이 항목은 참조, 보충을 포함한 모든 유형의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 *doclet* 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

주:

- 링크된 일반 Doclet을 사용하는 경우 [링크된 일반 Doclet의 링크 제거](#)를 참조하십시오.
- PDF Doclet 및 Office 이외의 보충 Doclet을 체크인하려면 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용합니다.

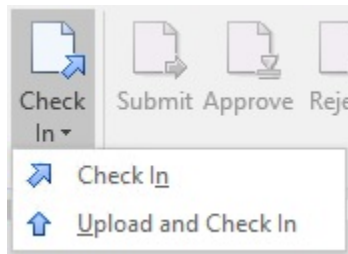
Office 기반의 Doclet 수정을 완료한 후 변경사항을 보고서 패키지에 통합하여 다른 사용자가 볼 수 있도록 Doclet을 다시 체크인해야 합니다.

주:

Doclet을 체크인하려면 먼저 업로드해야 합니다. 이 항목의 절차를 사용하여 업로드 및 체크인을 한 단계로 수행할 수 있습니다. 업로드만 하려면 [페이지 속성과 슬라이드 마스터 업로드 및 작업](#)을 참조하십시오.

doclet, 참조 doclet 또는 Office 기반의 보충 doclet을 체크인하려면 다음을 수행합니다.

1. 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet을 탐색한 후 두 번 눌러 엽니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **체크인**, **체크인** 순으로 선택합니다.



그렇지 않고 doclet을 아직 업로드하지 않은 경우 **체크인**, **업로드 및 체크인**을 차례로 선택합니다.

Smart View 패널의 doclet 책임 목록에서 doclet의 잠금 아이콘이 제거되어, doclet이 더 이상 체크아웃되지 않았음을 나타냅니다.

 주:

- 변경한 사항을 무시하고 doclet의 원래 버전으로 되돌리려면 대신 **체크아웃 취소**를 누릅니다([체크아웃 실행취소](#) 참조).
- doclet 버전 지정이 최적화되어 여러 자동화된 체크인의 영향을 최소화합니다. 변수 또는 포함된 콘텐츠 변경으로 인해 doclet에서 여러 자동화된 체크인이 수행되면 시스템은 doclet 콘텐츠를 업데이트하지만 새 버전을 생성하지는 않습니다.

Doclet 제출

이 항목은 참조, 보충을 포함한 모든 유형의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 *doclet* 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

작성자는 작업을 마친 후 Office 기반의 doclet을 보고서 패키지 소유자에게 제출하거나 승인이 필요한 경우 doclet 승인자에게 제출합니다.

doclet, 참조 doclet 또는 Office 기반의 보충 doclet을 제출하려면 다음을 수행합니다.

1. 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet을 탐색한 후 두 번 눌러 엽니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **제출**을 누릅니다.

 팁:

Doclet에 여러 작성자가 지정된 경우에는 모든 작업자가 작업을 마친 후에 doclet을 제출해야 합니다.

승인이 필요한 경우 doclet에 대한 현재 책임이 doclet 승인자로 업데이트됩니다. 승인이 필요하지 않은 경우 현재 책임 필드는 비어 있습니다.

 주:

doclet이 아직 체크인되지 않은 경우 **제출** 작업을 수행하면 자동으로 doclet이 체크인됩니다.

Doclet을 제출한 후에는 더 이상 체크아웃할 수 없지만 Oracle Smart View for Office 또는 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 계속 doclet을 열고 검사할 수는 있습니다.

doclet이 제출되면 보고서 패키지 소유자는 doclet을 체크아웃하여 추가로 업데이트할 수 있습니다.

링크된 일반 Doclet 작업

Related Topics

- [링크된 일반 Doclet 정보](#)
- [링크된 일반 Doclet의 링크 제거](#)

링크된 일반 Doclet 정보

링크된 일반 Doclet을 사용하면 여러 보고서 패키지에서 공통 라이브러리 문서를 쉽게 공유할 수 있습니다.

Narrative Reporting 라이브러리의 폴더에 저장된 문서를 *링크된* 일반 Doclet으로 보고서 패키지에 추가할 수 있습니다. 링크된 일반 Doclet은 라이브러리 문서에 대한 영구적 링크를 유지관리합니다. 라이브러리 문서가 업데이트되면 Narrative Reporting에서 라이브러리 문서에 링크된 모든 Doclet을 자동으로 업데이트합니다. Narrative Reporting은 Doclet 링크가 비활성화될 때까지 Doclet 파일을 계속 업데이트합니다.

링크된 일반 Doclet을 사용하면 여러 보고서 패키지에서 공통 콘텐츠의 일관성을 쉽게 보장할 수 있습니다.

Note:

- 링크된 Doclet은 일반 Doclet에만 적용할 수 있습니다.
- 참조 Doclet 및 보충 Doclet에서는 링크된 일반 Doclet이 지원되지 않습니다.
- 포함된 콘텐츠 및 변수는 링크된 Doclet에서 지원되지 않습니다.
- 제출, 승인, 거부, 회수 등의 워크플로우 활동은 링크된 일반 Doclet에 적용됩니다. 이 태스크는 Oracle Smart View for Office에서 완료할 수 있습니다.
- Doclet이 완료된 것으로 표시되면 링크가 비활성화됩니다.

링크된 일반 Doclet으로 지정할 수 있는 문서 유형은 [테이블 1](#)에 표시된 것처럼 보고서 패키지 유형에 따라 다릅니다.

Table 24-1 보고서 패키지 유형별 링크된 Doclet 지원

보고서 패키지 유형	링크가 지원되는 문서 유형
Word	Word
PowerPoint	PowerPoint
PDF	PDF, Word, PowerPoint, Excel, 보고서

Smart View에서 다음을 수행할 수 있습니다.

- Doclet을 선택하고 **열기**를 눌러 보고서 패키지에 있는 링크된 일반 Doclet의 콘텐츠를 봅니다.
- 작업 패널에서 **등록정보**를 선택하여 보고서 센터의 Doclet을 선택하거나 Narrative Reporting 리본에서 **검사** 버튼을 눌러 링크된 일반 Doclet의 등록정보를 봅니다.

- 링크된 일반 Doclet에서 **제출, 승인, 회수, 거부** 작성자 단계 워크플로우 태스크를 수행합니다.
- 링크된 일반 Doclet을 체크아웃하고 Narrative Reporting 리본에서 **파일 바꾸기** 버튼을 눌러 링크된 일반 Doclet을 바꾸고 링크를 제거합니다. Narrative Reporting에서 파일을 바꾸면 링크가 끊어진다고 경고합니다. **파일 바꾸기** 작업을 확인하고 링크되지 않은 Doclet을 체크인하면 보고서 패키지의 다른 일반 Doclet과 마찬가지로 해당 Doclet을 추가로 작성, 업로드, 체크인, 제출, 승인, 회수, 거부할 수 있습니다.

링크되지 않은 Doclet의 변경사항은 현재 보고서 패키지의 Doclet에만 적용되고 이전에 링크된 라이브러리 문서에는 적용되지 않습니다.

Doclet이 완료된 것으로 표시되었거나, 작성자 단계가 완료되었거나, 보고서 패키지가 최종으로 표시된 경우 Narrative Reporting 웹에서 Doclet 링크를 제거 또는 비활성화할 수도 있습니다.

링크된 일반 Doclet의 링크를 제거하려면 [링크된 일반 Doclet의 링크 제거](#)를 참조하십시오.

Note:

doclet 링크를 제거한 후 또는 끊어진 링크로 인해 라이브러리 문서에 대한 링크를 재설정 (다시 링크)해야 하는 경우 Narrative Reporting 웹에서 링크 절차를 수행해야 합니다. 이 절차는 Smart View에서 지원되지 않습니다. 자세한 내용은 *Narrative Reporting용 Doclet 작성 및 승인의 링크된 일반 Doclet* 작업을 참조하십시오.

링크된 일반 Doclet의 링크 제거

링크된 일반 Doclet의 콘텐츠를 수정하려면 소스 라이브러리 문서 파일을 업데이트해야 합니다. 또는 라이브러리 파일에 대한 링크를 제거하여 보고서 패키지의 링크된 Doclet을 일반 Doclet으로 바꿀 수 있습니다.

Narrative Reporting 리본의 **파일 바꾸기** 버튼을 사용하여 링크된 일반 Doclet의 링크를 제거합니다.

링크가 제거되면 보고서 패키지의 링크된 일반 Doclet은 일반 Doclet이 되고 일반적인 모든 워크플로우 태스크가 일반 Doclet과 연계됩니다. 이제 지정된 작성자가 doclet 콘텐츠 수정, 변수 삽입, 포함된 콘텐츠 삽입 등 doclet을 추가로 업데이트할 수 있습니다.

링크된 일반 Doclet의 링크를 제거하려면 다음을 수행합니다.

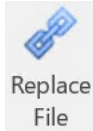
1. 보고서 패키지를 열고 링크된 일반 Doclet을 선택한 다음, Narrative Reporting 리본에서 **열기, 체크아웃** 순으로 누릅니다.

또는 보고서 패키지에서 Doclet을 선택한 다음, 작업 패널에서 **열기 및 체크아웃**을 선택합니다.

Oracle Smart View for Office에서 보고서 센터의 Doclet을 선택하고 **열기**를 눌러 링크된 Doclet 파일을 볼 수 있습니다. 그러나 링크된 일반 Doclet의 링크를 제거하려면 Doclet을 체크아웃해야 합니다.

링크된 일반 Doclet을 체크아웃하면 Narrative Reporting 리본에서 **파일 바꾸기** 버튼을 사용할 수 있게 됩니다.

2. Narrative Reporting 리본에서 **파일 바꾸기**를 누릅니다.



Narrative Reporting에서 Doclet 파일이 링크되어 있고 파일을 바꾸면 링크가 끊어진다는 메시지를 표시합니다.

링크된 일반 Doclet을 바꾸면 Doclet은 일반 Doclet이 됩니다. 다른 일반 Doclet과 마찬가지로 일반 Doclet을 작성할 수 있습니다. Doclet에서 콘텐츠 삽입 또는 변수 삽입과 같은 추가 작성 태스크를 수행하거나 Doclet을 제출 또는 승인할 수 있습니다.

3. 체크인을 눌러 바뀐 파일을 확인합니다.

또는 이전 단계에서 설명한 것처럼 **바꾸기** 버튼을 누르는 대신, **체크인** 버튼의 드롭다운 화살표를 누르고 **파일 바꾸기 및 체크인**을 선택하여 하나의 작업으로 바꾸기와 체크인을 완료합니다.

4. 지정된 작성자는 바뀐 Doclet에서 작성 태스크를 계속할 수 있습니다.

예를 들어 작성자는 Doclet을 수정하고, 콘텐츠를 포함하고, 변수를 삽입하고, Doclet을 업로드 및 체크인하고, 필요에 따라 Doclet 제출, 승인, 회수 또는 거부를 진행할 수 있습니다.

참조 doclet의 포함된 콘텐츠 작업

참조 doclet의 포함된 콘텐츠는 자주 사용하는 보고서 콘텐츠를 보고서 패키지 내의 하나 이상의 doclet에 정의하고 포함할 수 있습니다.

관련 항목:

[참조 doclet의 포함된 콘텐츠 정보](#)

[보고서 패키지에 참조 doclet 추가](#)

[Excel 기반 참조 doclet에 이름이 지정된 범위 정의](#)

[참조 doclet의 포함된 콘텐츠 작업](#)

[Excel 기반 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠 추가](#)

[Excel 기반 참조 doclet 콘텐츠 업데이트](#)

[Excel 기반 참조 doclet에서 사용 가능한 콘텐츠 삭제](#)

[사용가능한 콘텐츠 미리보기](#)

[doclet에 콘텐츠 포함](#)

[doclet에서 포함된 콘텐츠 새로그침](#)

[Doclet에서 사용가능한 콘텐츠 이름 보기](#)

[doclet에서 포함된 콘텐츠 제거](#)

참조 doclet의 포함된 콘텐츠 정보

포함된 콘텐츠란? 포함된 콘텐츠는 참조 doclet 작성자가 생성하고 참조 doclet에 포함되어 있는 일반 보고서 콘텐츠로 시작합니다. 이 일반 콘텐츠가 doclet 작성자가 사용할 수 있는 콘텐츠가 됩니다. Oracle Smart View for Office 또는 웹을 사용하여 doclet 작성자는 Word

또는 PowerPoint 기반의 보고서 패키지로 게시된 보고서의 일부인 doclet에 콘텐츠를 포함합니다.

참조 doclet 작성자는 보고서 콘텐츠를 생성한 다음 사용 가능한 콘텐츠로 정의합니다. Excel 기반 참조 doclet에서는 Excel의 이름이 지정된 범위 기능을 사용합니다. Reports 기반 참조 doclet에서는 웹 인터페이스를 사용합니다. 업로드 및 체크인 후에는 doclet 작성자가 사용할 수 있도록 콘텐츠가 준비됩니다.

doclet 작성자는 포함된 콘텐츠의 데이터 소스로 참조 doclet을 고려할 수 있습니다. 보고서 패키지에는 여러 참조 doclet이 포함될 수 있습니다. 보고서 패키지의 여러 doclet에 있는 여러 참조 doclet에서 사용 가능한 콘텐츠를 포함할 수 있습니다.

참조 doclet 작성자가 참조 doclet, Smart View 또는 웹 인터페이스에 체크인할 때마다 포함된 콘텐츠가 있는 모든 doclet을 시스템이 자동으로 새로고칩니다.

doclet 작성자가 포함된 콘텐츠가 있는 doclet을 체크인할 때마다 해당 doclet에서 포함된 콘텐츠가 자동으로 새로고침됩니다.

보고서의 기본 데이터 소스가 업데이트되면 다음에 참조 doclet 및 포함된 콘텐츠가 있는 doclet을 열거나 새로고침할 때 변경사항을 볼 수 있습니다.

주:

참조 doclet 작성자의 경우 참조 doclet은 보고서 패키지의 일부이며 보고서 패키지 내에서 관리됩니다. 참조 doclet에서는 워크플로우, 보안, 버전 지정 등 보고서 패키지의 다른 doclet과 같은 지원이 제공됩니다.

참조 doclet 및 포함된 콘텐츠 작업에 대한 기본 프로세스 흐름은 다음과 같습니다.

1. 보고서 패키지 소유자는 보고서 패키지에 Excel 기반 및 Reports 기반 참조 doclet을 추가합니다.

참조 doclet에는 보고서 콘텐츠가, Excel 기반 참조 doclet에는 이름이 지정된 범위가 이미 포함되어 있을 수 있습니다. 참조 doclet 작성자와 ddoclet 작성자가 나중에 작성 프로세스를 수행하는 중에 이름이 지정된 범위를 추가할 수도 있습니다.

2. Smart View 또는 웹 인터페이스에서 Excel 기반 참조 doclet 작성자가 보고서 콘텐츠를 생성하고 데이터 및 다른 콘텐츠(예: 테이블, 그래프, 차트)에 대해 보고서 패키지에 포함할 이름이 지정된 범위를 정의합니다. 콘텐츠가 Doclet에 포함될 때 참조 Doclet에 사용된 글꼴을 검증하여 해당 형식 지정이 유지되는지 확인할 수 있습니다.

웹 인터페이스에서 Reports 기반 참조 doclet 작성자가 테이블, 차트, 노트 및 텍스트 상자를 사용 가능한 콘텐츠로 보고서에 추가할 수 있습니다.


단일 참조 doclet에서 사용 가능한 여러 콘텐츠 객체를 생성할 수 있습니다. 예를 들어 참조 doclet에서 이름이 지정된 범위를 두 개 이상 생성할 수 있습니다.

3. 참조 doclet 작성자가 참조 doclet을 업로드하고 체크인하므로 doclet 작성자가 보고서 콘텐츠를 사용할 수 있게 됩니다.
4. doclet 작성자가 참조 doclet의 콘텐츠를 지정된 doclet에 포함합니다.

Smart View에서 [Excel 기반 참조 doclet에 이름이 지정된 범위 정의](#)로 프로세스를 시작합니다.

Narrative Reporting 웹에서 완료한 절차는 [Narrative Reporting용 Doclet 작성 및 승인의 포함된 콘텐츠 이해 - Doclet 작성자](#)를 참조하십시오.

표 24-2 비디오

목표	이 비디오 보기
Smart View에서 사용가능한 콘텐츠를 생성하고 참조 Doclet의 콘텐츠를 포함하는 방법을 알아봅니다. 비디오에서는 Word 기반 보고서 패키지를 데모 목적으로 사용하지만 표시된 절차는 PowerPoint 기반 보고서 패키지에도 적용됩니다.	 참조 Doclet 및 참조 파일의 콘텐츠 포함

보고서 패키지에 참조 doclet 추가

이 태스크는 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용하여 보고서 패키지 소유자가 완료할 수 있습니다.

포함된 콘텐츠 작업을 시작하려면 보고서 패키지 소유자가 보고서 패키지에 Excel 기반 또는 Reports 기반 참조 doclet을 추가합니다. 참조 doclet은 참조 doclet 작성자가 보고서 콘텐츠를 추가하고 다른 doclet 작성자가 포함할 수 있도록 설정하는 컨테이너입니다.

주:

- 보고서 패키지에 참조 doclet을 추가하려면 보고서 패키지 소유자 권한이 있어야 합니다.
- 사용자가 추가한 참조 doclet에 이미 보고서 콘텐츠 및 이름이 지정된 범위가 포함되어 있거나, 사용자가 나중에 작성 프로세스에서 콘텐츠와 범위를 추가할 수 있습니다.

보고서 패키지에 참조 doclet을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 설명서에 있는 절차를 따릅니다.
2. Oracle Smart View for Office에서 보고서 패키지를 열고 참조 doclet이 포함되어 있는지 확인합니다.

이제 참조 doclet 작성자는 [Excel 기반 참조 doclet에 이름이 지정된 범위 정의](#)에 설명된 대로 Excel 기반 참조 doclet 작업을 시작할 준비가 되었습니다.

doclet의 참조 doclet에서 콘텐츠를 포함하기 시작하려면 [doclet에 콘텐츠 포함](#)으로 이동합니다.

Excel 기반 참조 doclet에 이름이 지정된 범위 정의

이 주제는 Excel 기반 참조 doclet에만 적용됩니다.

참조 doclet 작성자는 보고서 콘텐츠를 생성한 후 참조 doclet의 해당 콘텐츠 주위에 이름이 지정된 범위를 정의합니다. 일반적으로 범위 이름은 Excel의 [공식] 리본에 있는 [이름 관리자] 또는 [이름 항목 정의]에서 액세스하는 [새 이름] 대화상자를 사용하여 생성할 수 있습니다. Microsoft 설명서에서 범위 이름에 대해 자세히 알아보십시오.

보고서 패키지에 참조 doclet을 추가하기 전에 이름이 지정된 범위를 정의할 수 있습니다.

또는 이 항목에 설명된 대로 작성 단계에서 이름이 지정된 범위를 정의할 수 있습니다.

 **주:**

이 절차를 시작하기 전에 작성 단계가 시작되었는지 확인합니다.

Excel 기반 참조 doclet에 대해 이름이 지정된 범위를 정의하려면 다음을 수행하십시오.

1. 보고서 패키지를 엽니다.
2. 참조 doclet을 연 다음 체크아웃합니다.
참조 doclet은 Excel에서 열어야 합니다. Word 또는 PowerPoint에서 보고서 패키지를 연 상태에서 참조 doclet을 열면 Excel이 실행됩니다.
3. 보고서 콘텐츠를 생성합니다.
4. 선택한 보고서 콘텐츠에 범위 이름을 추가합니다.
참조 doclet에서 보고서 콘텐츠 중 일부 또는 모두에 범위 이름을 추가할 수 있습니다. 보고서 패키지 작성자가 사용할 수 있도록 할 콘텐츠를 지정합니다.
이름이 지정된 범위가 다음과 같은 경우 범위가 유효합니다.
 - Excel 워크북 내에 존재할 경우
 - 숨겨진 이름이 아닌 경우
 - 숨겨지지 않은 워크시트의 셀 범위를 참조할 경우
 - 이름이 지정된 범위가 공식 또는 상수를 참조하지 않는 경우
 - 동적으로 계산되는 참조가 없는 경우(예: 참조가 범위를 동적으로 결정하는 참조 공식 또는 이름이 지정된 다른 범위를 사용하지 않고 절대 셀 범위를 가리켜야 함)
 - "#REF!" 오류를 비롯한 어떠한 오류도 포함하지 않습니다.
 이름이 지정된 범위는 보고서 패키지에서 사용 가능한 콘텐츠가 됩니다.
5. **선택사항:** 포함된 Microsoft Word 테이블에서 "머리글 행으로 반복" 옵션을 사용하여 설정하려면 Excel 이름 범위를 편집하고 설명 필드에 다음 구문을 추가합니다.

```
NR_Headings=#
```

 예를 들어 테이블 머리글 행을 나타내는 이름이 지정된 범위 내에 세 개의 행이 있는 경우 다음을 지정합니다.

```
NR_Headings=3
```

 이름이 지정된 범위가 Word doclet에 포함될 때 여러 페이지에 걸쳐 있어야 하는 경우 표시되는 행 수는 doclet에서 테이블이 걸쳐 있는 각 페이지의 열 머리글로 반복됩니다.
6. **선택사항:** 이름이 지정된 범위를 추가하고 참조 Doclet의 콘텐츠를 편집할 때 **참조 Doclet의 글꼴 검증**의 단계를 수행하여 참조 Doclet에서 사용 중인 글꼴을 Narrative Reporting 서비스에서도 사용할 수 있는지 확인하십시오.
7. 보고서 콘텐츠 및 이름이 지정된 범위를 보고서에 추가하고 글꼴 검증을 완료했으면 참조 Doclet을 업로드한 후 체크인합니다.
다음 단계를 계속하려면 참조 doclet을 업로드해야 합니다.
8. **Excel 기반 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠 추가**를 계속합니다.

참조 Doclet의 글꼴 검증

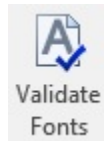
Narrative Reporting 리본에서 제공되는 글꼴 검증 명령을 사용하면 Excel 참조 Doclet 내의 테이블이 포함된 콘텐츠로 Doclet에 삽입될 때 올바르게 렌더링되는지 빠르고 쉽게 확인할 수 있습니다.

참조 Doclet 내 테이블에서 사용되는 글꼴은 모두 Narrative Reporting 서비스에 설치되어 있어야 합니다. 서비스 내에서 글꼴을 사용할 수 없는 경우 시스템은 대체 글꼴을 사용합니다. 이러한 대체는 콘텐츠를 온라인으로 보거나 다른 Doclet으로 삽입하는 경우 상당한 시각적 차이를 일으킬 수 있습니다.

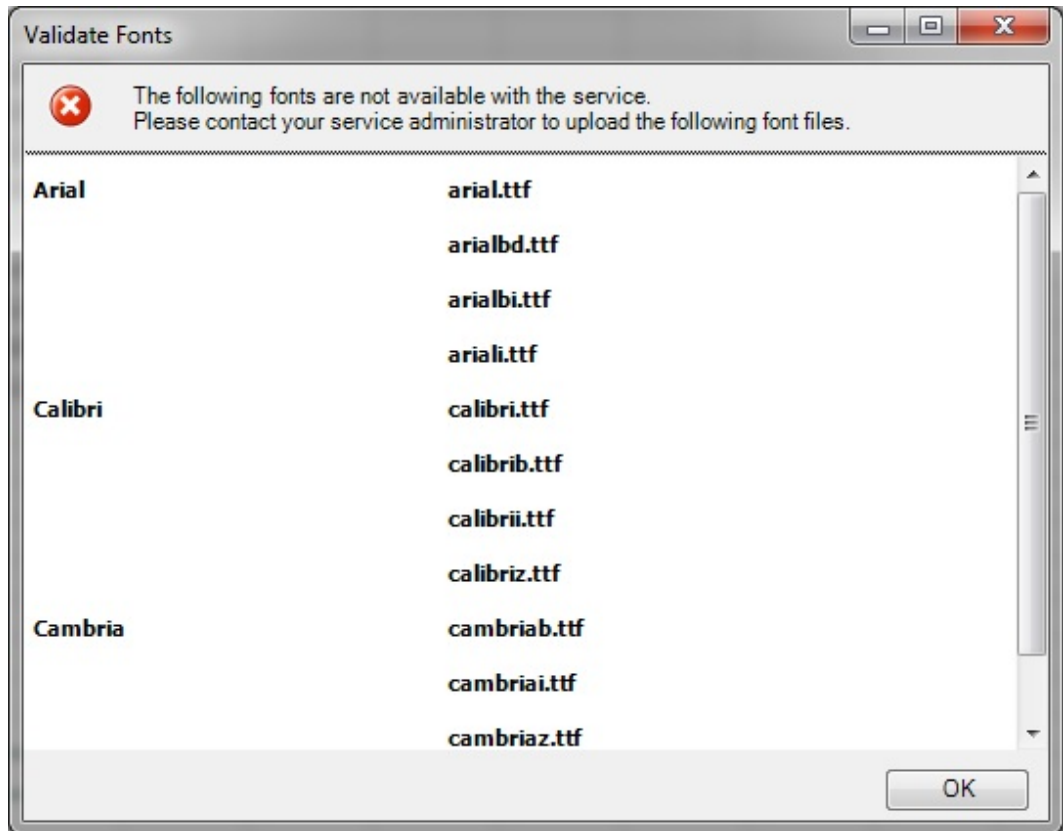
글꼴 검증 명령을 사용하면 Excel 참조 Doclet에 사용된 글꼴을 Narrative Reporting에서 사용할 수 없는 경우 알려줍니다. 그러면 서비스 관리자에게 누락된 글꼴 파일을 설치하도록 통지할 수 있습니다. 모든 글꼴 파일이 동기화되었는지 통지하는 메시지도 받습니다.

참조 Doclet의 글꼴을 검증하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지에서 참조 Doclet을 엽니다.
Doclet을 체크아웃할 수 있지만 글꼴 검증에 꼭 필요하지는 않습니다.
2. 글꼴 검증 아이콘을 누릅니다.



Doclet에 사용되는 글꼴과 서비스에서 사용할 수 있는 글꼴이 다른 경우 누락된 글꼴이 나열된 다음 대화상자가 표시됩니다.



3. 누락된 글꼴을 확인하고 **확인**을 누릅니다.
4. 서비스 관리자가 누락된 글꼴을 서비스에 설치하도록 요청합니다.

 **주:**

나열된 글꼴이 참조 Doclet에서 사용되지 않는 경우도 있습니다. 일반적으로 기본 Excel 글꼴(예: Arial, Calibri 및 Calibri Light)입니다. 해당 글꼴을 사용하지 않는 것을 알고 있으면 판단에 따라 서비스 관리자에게 글꼴을 설치하라고 통지할 수 있습니다.

Excel 기반 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠 추가

이 주제는 Excel 기반 참조 doclet에만 적용됩니다.

참조 doclet 작성자 또는 승인자는 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠를 추가할 수 있습니다. 사용 가능한 콘텐츠는 참조 doclet에 지정되어 있는 지정된 범위를 기반으로 합니다([Excel 기반 참조 doclet에 이름이 지정된 범위 정의 참조](#)).

Oracle Smart View for Office에서 **등록정보** 대화상자를 사용하여 지정된 범위를 검색한 후 사용 가능한 콘텐츠로 지정합니다. 참조 doclet을 보고서 패키지에 체크인하면 참조 doclet과 참조 doclet을 가리키는 포함된 콘텐츠가 있는 모든 doclet에서 변경된 내용을 업데이트하는 자동 새로고침이 수행됩니다.

 주:

- 이 절차를 시작하기 전에 작성 단계가 시작되었는지 확인합니다.
- doclet 작성자는 사용 가능한 콘텐츠 정의를 추가할 수 없습니다.

Smart View에서 사용 가능한 콘텐츠를 참조 doclet에 추가하려면 다음을 수행합니다.

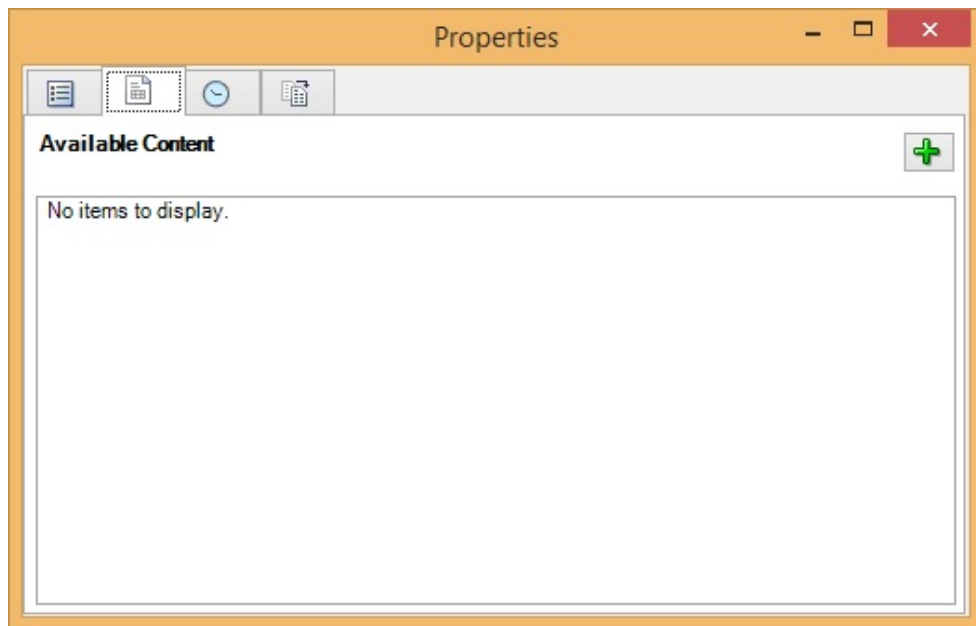
1. 보고서 패키지를 엽니다.
2. 참조 doclet을 연 다음 체크아웃합니다.
참조 doclet은 Excel에서 열어야 합니다. Word 또는 PowerPoint에서 보고서 패키지를 연 상태에서 참조 doclet을 열면 Excel이 실행됩니다.
3. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 실행합니다.



또는 보고서 패키지 목록에서 참조 doclet을 선택한 상태에서 **등록정보 보기** 링크를 눌러 **등록정보** 대화상자에 액세스합니다.

4. **사용 가능한 콘텐츠** 탭을 선택합니다.

그림 24-17 [등록정보] 대화상자 - [사용 가능한 콘텐츠] 탭




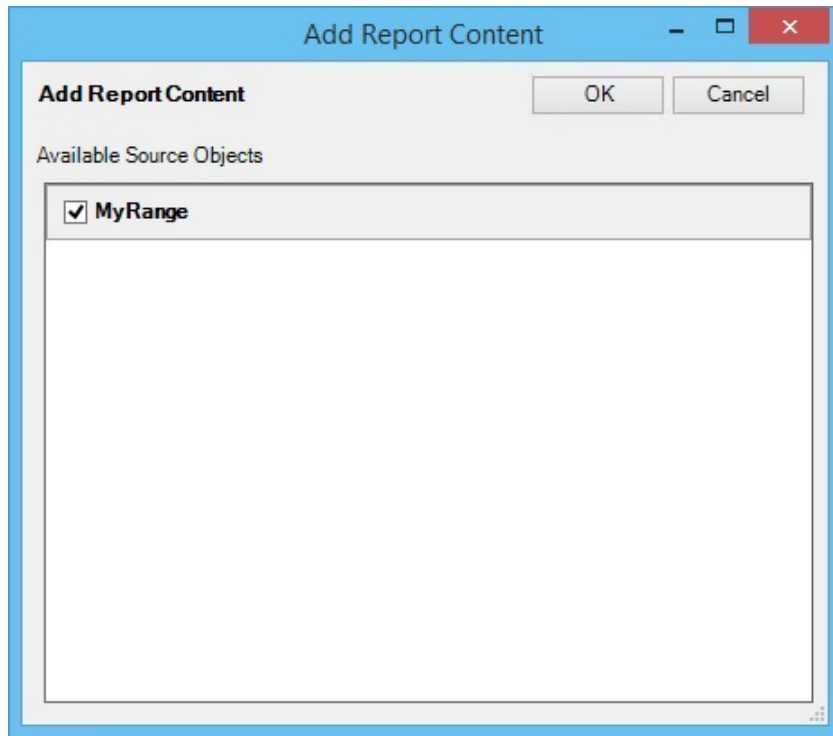
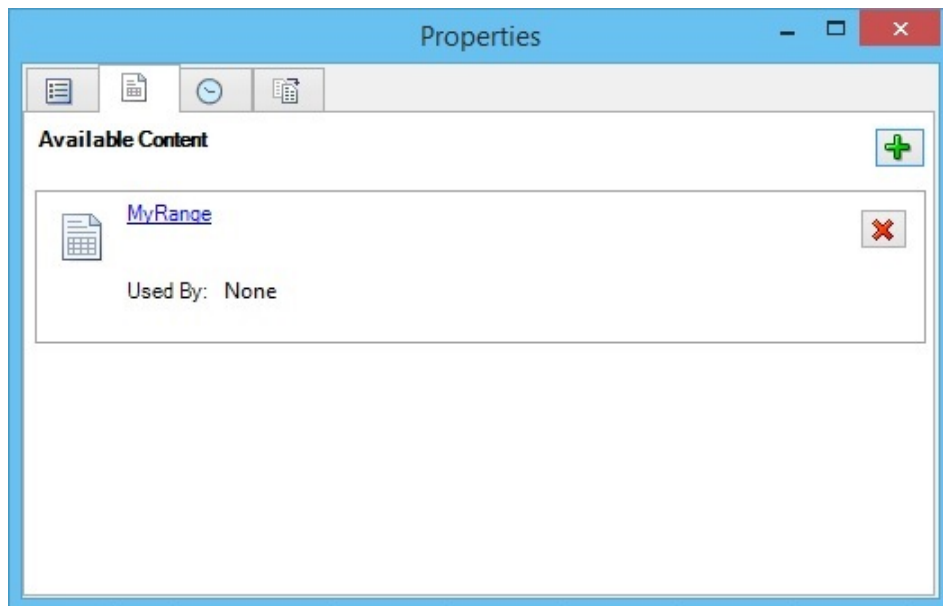
5. **추가** 버튼()을 눌러 **보고서 콘텐츠 추가** 대화상자를 실행합니다.
보고서 콘텐츠 추가에 참조 doclet의 사용가능한 모든 콘텐츠가 표시됩니다.
6. 나중에 포함할 수 있게 하려는 콘텐츠 옆의 확인란을 선택합니다.
예를 들어 [그림 2](#)에서 사용 가능한 범위인 "MyRange"가 선택되었습니다.

그림 24-18 보고서 콘텐츠 추가 대화상자



7. 확인 눌러 등록정보 대화상자의 사용 가능한 콘텐츠 탭으로 돌아갑니다.

그림 24-19 [등록정보] 대화상자 - 콘텐츠가 추가된 [사용 가능한 콘텐츠] 탭



8. 대화상자의 오른쪽 상단에서 X를 눌러 대화상자를 닫습니다.
9. 참조 doclet을 업로드한 후 체크인합니다.
방금 추가한 콘텐츠를 이제 doclet에 포함할 수 있습니다.

10. doclet에 콘텐츠 포함을 계속합니다.

선택적으로 참조 doclet에서 콘텐츠를 유지하거나 삭제한 후 [Excel 기반 참조 doclet 콘텐츠 업데이트](#) 또는 [Excel 기반 참조 doclet에서 사용 가능한 콘텐츠 삭제](#)를 계속합니다.

Excel 기반 참조 doclet 콘텐츠 업데이트

이 주제는 Excel 기반 참조 doclet에만 적용됩니다.

Excel 기반 참조 doclet의 작성자 또는 승인자는 작성 단계 중에 참조 doclet에서 사용할 가능한 콘텐츠를 업데이트하고 수정할 수 있습니다.

예를 들어 데이터를 새로고치거나 콘텐츠의 형식을 재지정할 수 있습니다. 또는 정의한 사용 가능 콘텐츠를 참조 doclet 내에 있는 다른 보고서 콘텐츠에 다시 매핑해야 할 수 있습니다. doclet 소스를 업데이트한 경우, 이름이 지정된 범위의 이름을 바꾸었거나 삭제한 경우, 이전에 잘못된 콘텐츠를 선택한 경우 발생할 수 있습니다.

 주:

- 이 절차를 시작하기 전에 작성 단계가 시작되었는지 확인합니다.
- Reports 기반 콘텐츠를 업데이트하려면 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용합니다.

참조 doclet 콘텐츠를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 엽니다.
2. 참조 doclet을 연 다음 체크아웃합니다.
참조 doclet은 Excel에서 열어야 합니다. Word 또는 PowerPoint에서 보고서 패키지를 연 상태에서 참조 doclet을 열면 Excel이 실행됩니다.
3. **선택 사항:** 보고서에서 데이터 포인트를 새로고침하거나 POV를 변경하는 등 Oracle Smart View for Office 태스크를 수행합니다.
4. **선택 사항:** 그리드 또는 차트의 형식을 다시 지정하는 등 Excel 태스크를 수행합니다.
5. **선택 사항:** 사용 가능한 콘텐츠의 이름이나 설명을 변경합니다.
 - a. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 누릅니다.
 - b. 등록정보 대화상자에서 **사용 가능한 콘텐츠** 탭을 선택합니다.
 - c. **사용 가능한 콘텐츠**에서 변경할 콘텐츠에 대한 링크를 누릅니다.

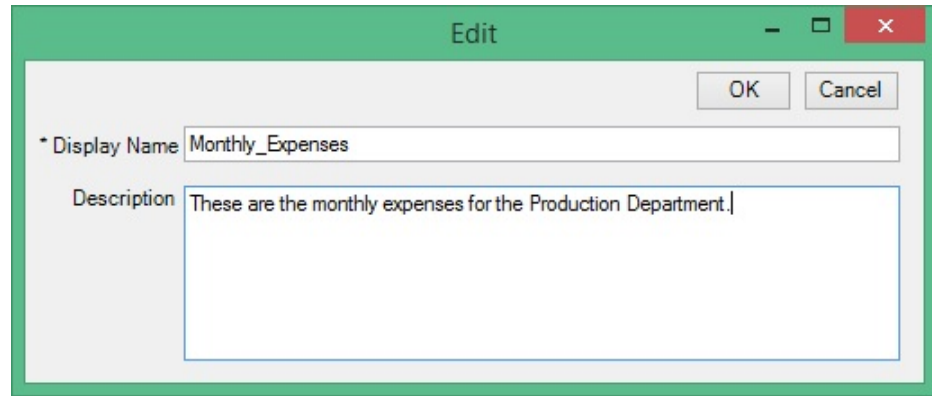
예를 들어, Monthly_Expenses 콘텐츠에 대한 설명을 업데이트할 예정이므로 Monthly_Expenses 링크를 누르겠습니다.



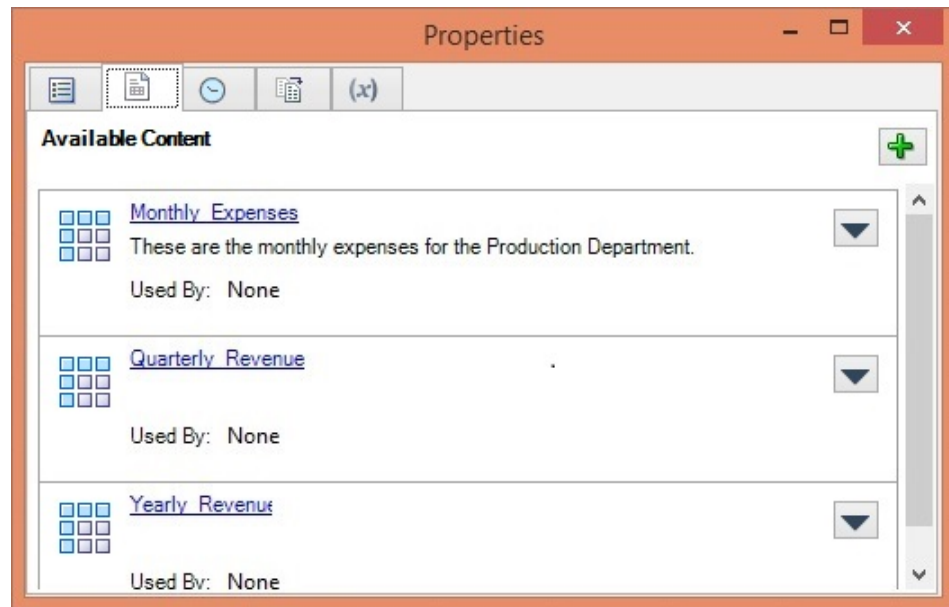
콘텐츠 이름과 설명을 변경할 수 있는 **편집** 대화상자가 표시됩니다.


- d. **편집** 대화상자에서 콘텐츠 이름과 설명을 필요에 맞게 변경합니다.

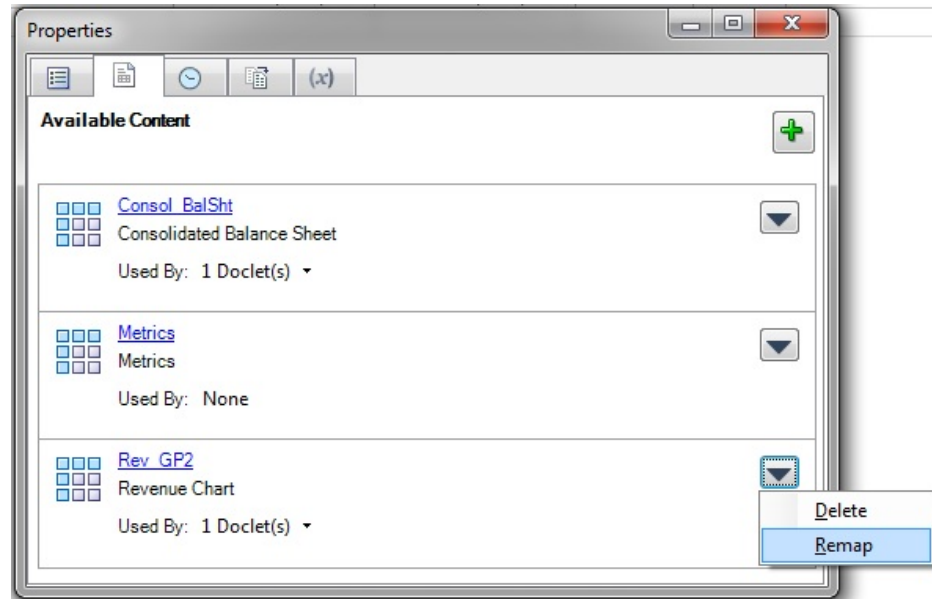
아래 예에서는 설명을 추가했습니다.



- e. 완료되면 **확인**을 눌러 **편집** 대화상자를 닫습니다.
업데이트된 설명이 **등록정보** 대화상자에 나타납니다.



- f. 목록에서 다른 콘텐츠에 대한 변경을 반복합니다.
6. **선택사항:** 참조 doclet 내에서 사용 가능한 콘텐츠를 다시 매핑하려면 다음을 수행하십시오.
- a. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 누릅니다.
 - b. 등록정보 대화상자에서 **사용 가능한 콘텐츠** 탭을 선택합니다.
 - c. 다시 매핑할 콘텐츠 옆의  를 누르고 드롭다운 메뉴에서 **다시 매핑**을 선택합니다.
예를 들어 아래에서는 Rev_GP2를 다시 매핑하도록 선택합니다.

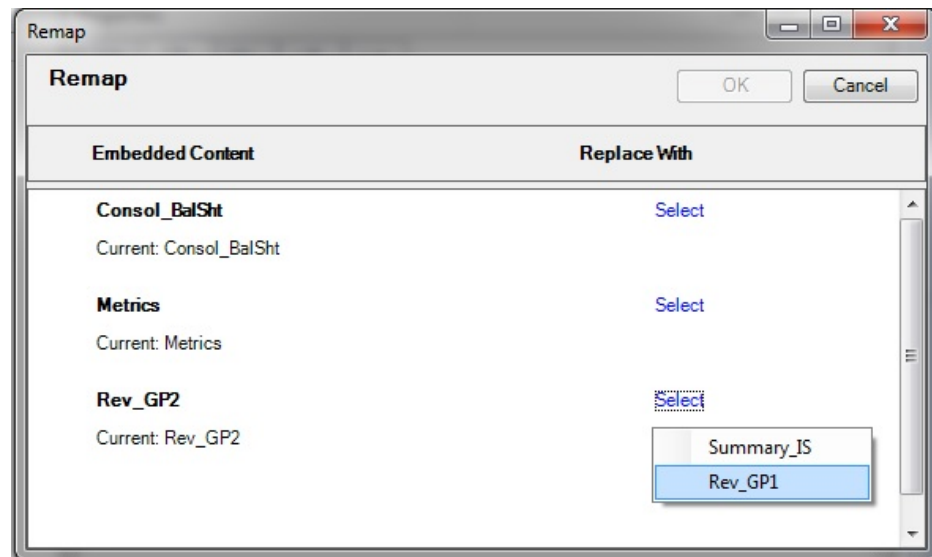


다시 매핑 대화상자가 표시됩니다.

- d. 다시 매핑 대화상자에서 다시 매핑할 콘텐츠의 연결된 선택 링크를 누릅니다.

아직 매핑되지 않은 사용 가능한 콘텐츠 목록이 표시됩니다. 다음 그림에서 목록에는 두 개의 항목인 Summary_IS와 Rev_GP1이 포함되어 있습니다.

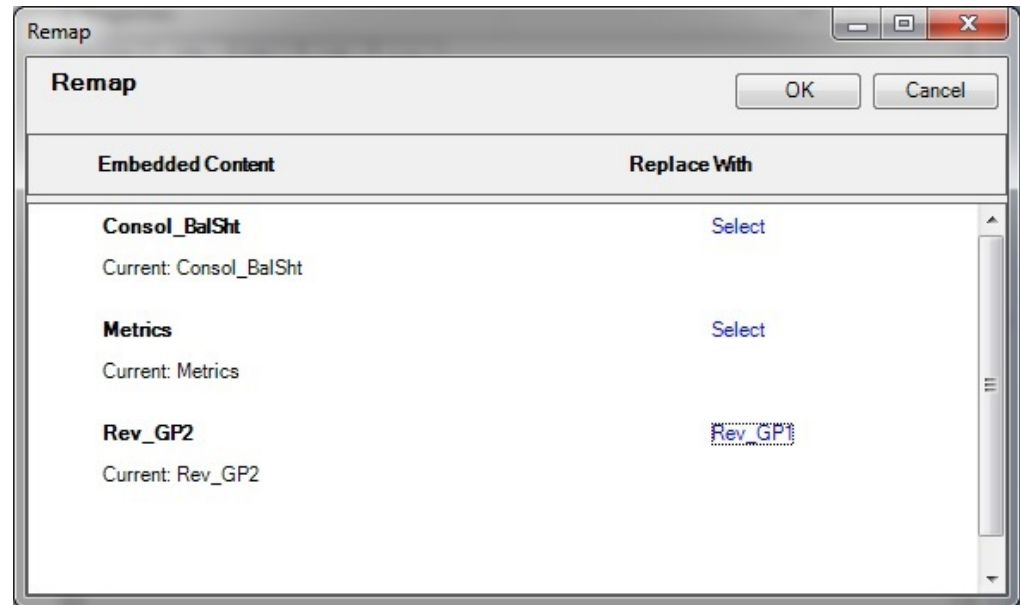
Rev_GP2는 현재 Rev_GP2라는 사용 가능한 콘텐츠에 매핑되어 있습니다. Rev_GP1이라는 매핑되지 않은 콘텐츠에 다시 매핑하려고 합니다.



- e. 선택 드롭다운 목록에서 다시 매핑할 사용 가능한 콘텐츠 항목을 선택합니다.

선택한 후 사용자가 선택한 범위가 바꿀 내용 열에 표시됩니다.

다음 예에서 Rev_GP1 범위가 이제 바꿀 내용 열에 표시됩니다.



- f. 다시 매핑하려는 사용 가능한 각 콘텐츠 항목에 대해 6.c단계 ~ 6.e단계를 반복합니다.
- g. 콘텐츠를 다시 매핑하는 작업을 완료하면 **확인**을 눌러 **다시 매핑** 대화상자를 닫습니다.
7. 등록정보의 왼쪽 상단에서 **X**를 눌러 대화상자를 닫습니다.
8. 참조 doclet에 대한 모든 업데이트가 완료되면 doclet을 업로드하여 체크인합니다.

Excel 기반 참조 doclet에서 사용 가능한 콘텐츠 삭제

이 주제는 Excel 기반 참조 doclet에만 적용됩니다.

참조 doclet에서 기반이 되는 범위를 삭제하지 않고 사용 가능한 콘텐츠 목록에서 콘텐츠를 제거할 수 있습니다. 이렇게 하면 나중에 콘텐츠를 다시 추가해야 하는 경우 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.

사용 가능한 콘텐츠가 보고서 패키지의 doclet에서 포함된 콘텐츠로 사용 중인 경우 참조 doclet에서 이 콘텐츠를 삭제하면 이러한 doclet에서 링크가 끊어집니다.

Reports 기반 참조 doclet에서 사용 가능 콘텐츠를 삭제하려면 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용합니다.

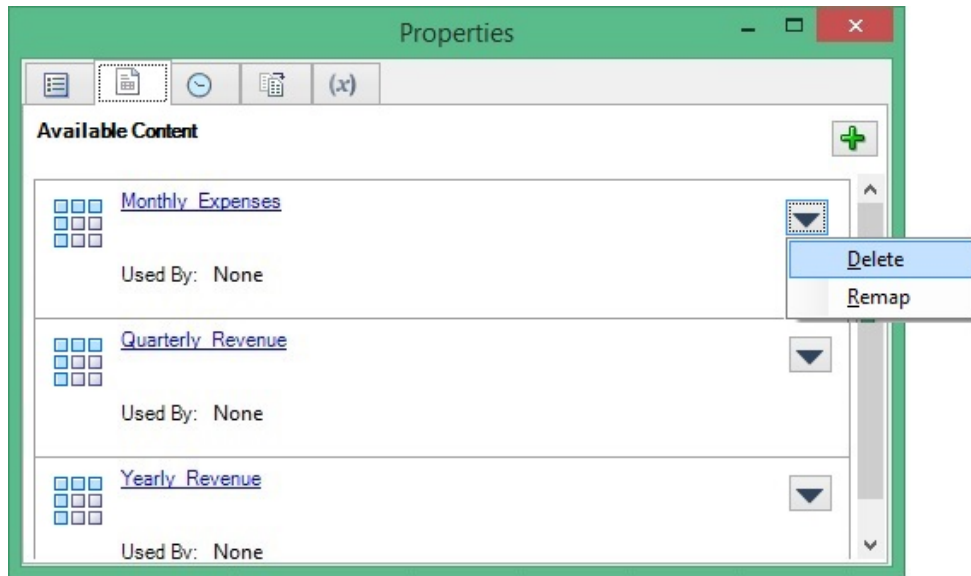
주:


시작하려면 doclet 작성 단계를 시작해야 합니다.

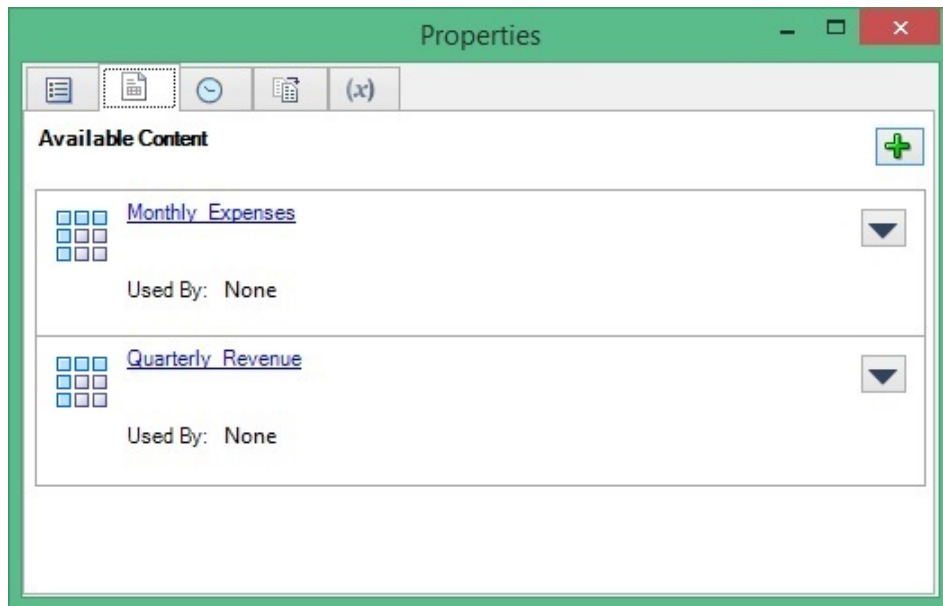
참조 doclet에서 사용 가능한 콘텐츠를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 참조 doclet을 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 실행합니다.
3. 등록정보에서 **사용 가능한 콘텐츠** 탭을 선택합니다.

아래 예에서는 세 개의 범위가 사용 가능한 콘텐츠로 표시됩니다. 그중 하나인 Yearly_Revenue를 제거하겠습니다.



4. 사용 가능한 콘텐츠에서 삭제할 콘텐츠에 대해 삭제 버튼  를 누릅니다.
사용 가능한 콘텐츠 목록에서 콘텐츠가 제거됩니다.



5. 삭제할 다른 콘텐츠에 대해 이 단계를 반복합니다.
6. 등록정보의 왼쪽 상단에서 X를 눌러 대화상자를 닫습니다.
7. 완료되면 doclet을 업로드하여 체크인합니다.

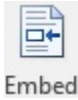
Excel 기반 참조 doclet에 사용 가능한 콘텐츠 추가의 절차에 따라 언제든지 참조 doclet에 콘텐츠를 다시 추가할 수 있습니다.

사용가능한 콘텐츠 미리보기

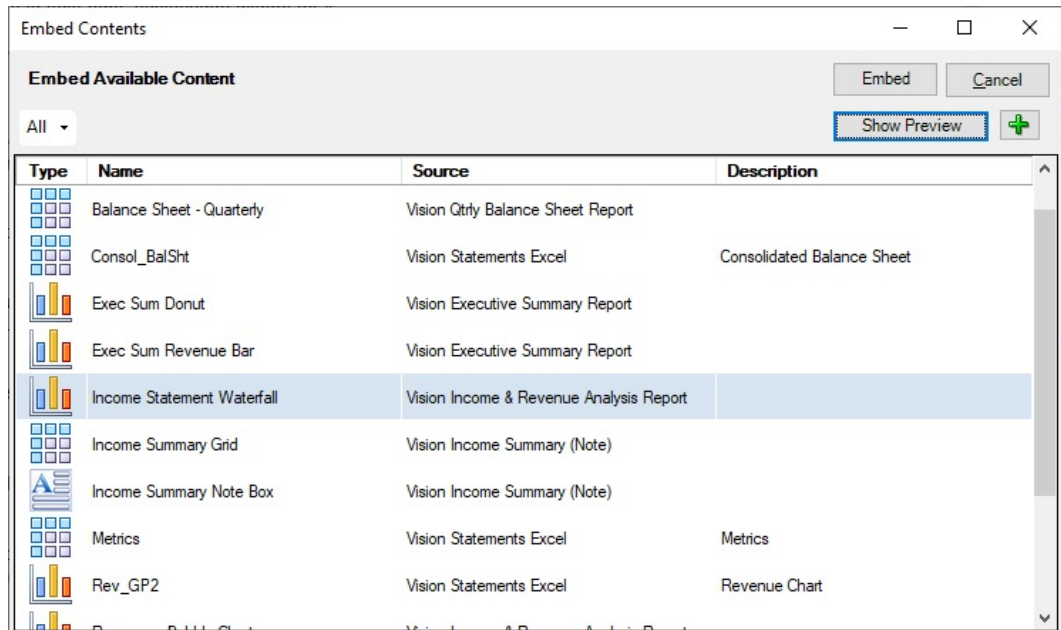
작성자는 포함된 콘텐츠를 doclet에 삽입하기 전에 콘텐츠 포함 대화상자의 미리보기 표시 버튼을 사용하여 Excel 및 보고서 기반 참조 doclet 및 참조 파일의 사용가능한 콘텐츠를 미리볼 수 있습니다.

사용가능한 콘텐츠를 미리보려면 다음을 수행합니다.

1. doclet을 열고 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 포함 버튼을 누릅니다.



콘텐츠 포함 대화상자가 실행됩니다. 다음 예에서는 사용가능한 콘텐츠, "Income Statement Waterfall"이 선택되어 있습니다.



3. 콘텐츠 포함 대화상자에서 사용가능한 콘텐츠 목록의 항목을 선택하고 미리보기 표시 버튼을 누릅니다.

이전 단계에 표시된 예에서 Income Statement Waterfall을 선택하고 미리보기 표시를 누르면 대화상자 아래쪽에 있는 미리보기 창에 Income Statement Waterfall 차트 이미지가 표시됩니다.

Embed Contents
— □ ×

Embed Available Content
Embed Cancel

All ▾
Hide Preview +

Type	Name	Source	Description
	Balance Sheet - Quarterly	Vision Qtrly Balance Sheet Report	
	Consol_BalSht	Vision Statements Excel	Consolidated Balance Sheet
	Exec Sum Donut	Vision Executive Summary Report	
	Exec Sum Revenue Bar	Vision Executive Summary Report	
	Income Statement Waterfall	Vision Income & Revenue Analysis Report	
	Income Summary Grid	Vision Income Summary (Note)	
	Income Summary Note Box	Vision Income Summary (Note)	
	Metrics	Vision Statements Excel	Metrics

Income Statement (000)

Category	Value
Increase	961,134
Decrease	(624,772)
Total	336,361

Note:

콘텐츠 포함 대화상자의 크기는 조정할 수 없습니다. 바로 표시되지 않는 이미지 부분을 보려면 스크롤 막대를 사용하십시오.

- 선택사항:** 목록에서 다른 사용가능한 콘텐츠 제목을 선택하여 미리보기를 바로 봅니다. 다음 예에서는 Consol_BalSht를 선택했습니다. Consol_BalSht 테이블의 미리보기 이미지가 표시됩니다.

Embed Contents

Embed Available Content

All

Embed Cancel

Hide Preview +

Type	Name	Source	Description
	Balance Sheet - Quarterly	Vision Qtrly Balance Sheet Report	
	Consol_BalSht	Vision Statements Excel	Consolidated Balance Sheet
	Exec Sum Donut	Vision Executive Summary Report	
	Exec Sum Revenue Bar	Vision Executive Summary Report	
	Income Statement Waterfall	Vision Income & Revenue Analysis Report	
	Income Summary Grid	Vision Income Summary (Note)	
	Income Summary Note Box	Vision Income Summary (Note)	
	Metrics	Vision Statements Excel	Metrics

	Dec 2022	Dec 2021
Cash and Cash Equivalents	\$ 267,230,963	\$ 135,866,263
Accounts Receivable - Net	390,850,702	376,193,801
Total Inventory	226,489,875	217,996,505
Prepaid Expenses	126,360,059	121,621,557
Current Assets	1,010,931,599	851,678,126
Gross PPE	1,415,232,659	1,362,161,434
Accumulated Depreciation	(748,957,937)	(709,324,841)
Fixed Assets	666,274,722	652,836,592
Intangible Assets	49,972,740	48,098,762
Accum Amort: Intangible Assets	(14,991,822)	(14,429,629)
Investment in Subsidiaries	69,961,836	67,338,267

미리볼 사용가능한 콘텐츠는 한 번에 하나씩 선택할 수 있습니다.

5. **선택사항:** 언제든지 대화상자의 미리보기 창을 닫으려면 **미리보기 숨기기** 버튼을 누릅니다.
6. doclet에 포함할 사용가능한 콘텐츠를 찾은 후에는 대화상자 맨위에 있는 **포함** 버튼을 누릅니다.

이 작업을 수행하면 문서 또는 슬라이드에서 선택된 사용가능한 콘텐츠를 삽입하고 대화상자를 닫습니다.

Note:

- Narrative Reporting 리본에 **포함** 버튼을 표시하려면 먼저 doclet을 체크아웃합니다. **포함** 버튼을 눌러 **콘텐츠 포함** 대화상자를 실행합니다.
- **콘텐츠 포함** 대화상자는 시스템의 **스케일 및 레이아웃** 아래 **표시 설정**이 100%로 지정된 경우 최적으로 표시됩니다.

doclet에 콘텐츠 포함

이제 보고서 패키지에 Excel 기반 및 Reports 기반 참조 doclet이 추가되었고, 보고서 콘텐츠가 생성되었으며, 이름이 지정된 범위가 정의되었고, 사용가능 콘텐츠가 확인되었으므로 이 콘텐츠를 포함할 수 있습니다. Word 또는 PowerPoint doclet에 콘텐츠를 포함할 수 있습니다. 예를 들어 보고서 패키지의 사용가능한 콘텐츠 중 작성자가 doclet에 추가하려는 차트, 그리드, 노트 또는 텍스트 상자가 있을 수 있습니다.

주:

시작하려면 doclet 작성 단계를 시작해야 합니다.

doclet에 콘텐츠를 포함하려면 다음을 수행합니다.

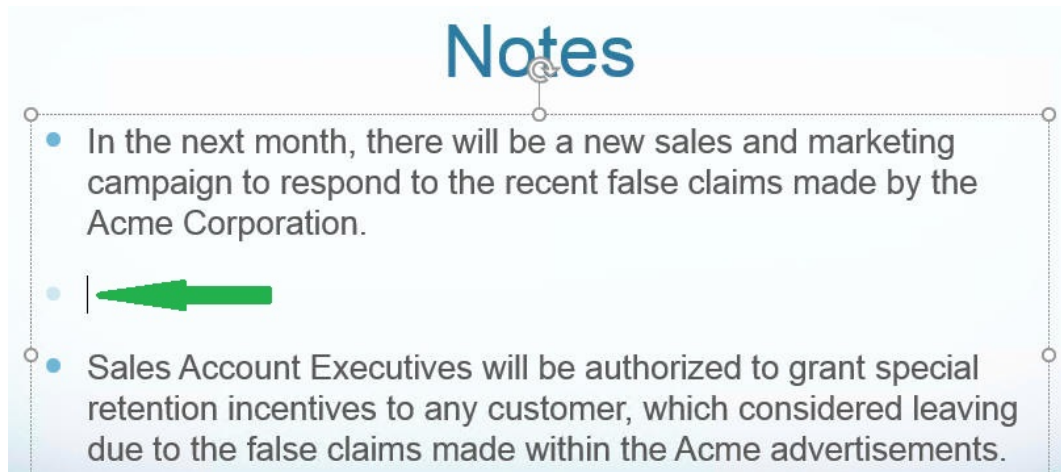
1. doclet을 열고 체크아웃합니다.
doclet을 "대상" doclet이라고 부르겠습니다.
2. 대상 doclet에서 포함된 콘텐츠를 삽입할 지점에 커서를 놓습니다.
[그림 1](#)에서 녹색 화살표는 Word doclet에 포함된 콘텐츠의 삽입 지점을 표시합니다.

그림 24-20 삽입 지점에 커서가 있는 예제 대상 Word doclet

```
¶
▪ Summary·Income·Statement¶
¶
Actual-net-income-for-December-was-<insert-data-point-here>,as-compared-to-Plan-net-income-of-<insert-data-point-
here>.Table-1-summarizes-net-income-for-December-and-Year-to-Date.¶
¶
Table-1.-Summary-Income-Statement¶
¶
¶ ←
¶
¶
```

PowerPoint 슬라이드에서 슬라이드 형식에 따라 다른 텍스트나 그래픽이 포함된 슬라이드에 테이블 또는 그래프를 포함할 수 있습니다. 이 경우 슬라이드의 아무 곳이나 간단히 누르면 됩니다. 슬라이드에서 텍스트 내의 특정 지점에 포함된 콘텐츠를 삽입해야 하는 경우 [그림 2](#)에 표시된 대로 삽입 지점에 커서를 놓습니다.

그림 24-21 삽입 지점에 커서가 있는 예제 대상 PowerPoint doclet



3. 타겟 doclet의 Narrative Reporting 리본에서 **포함** 버튼을 누릅니다.



Embed

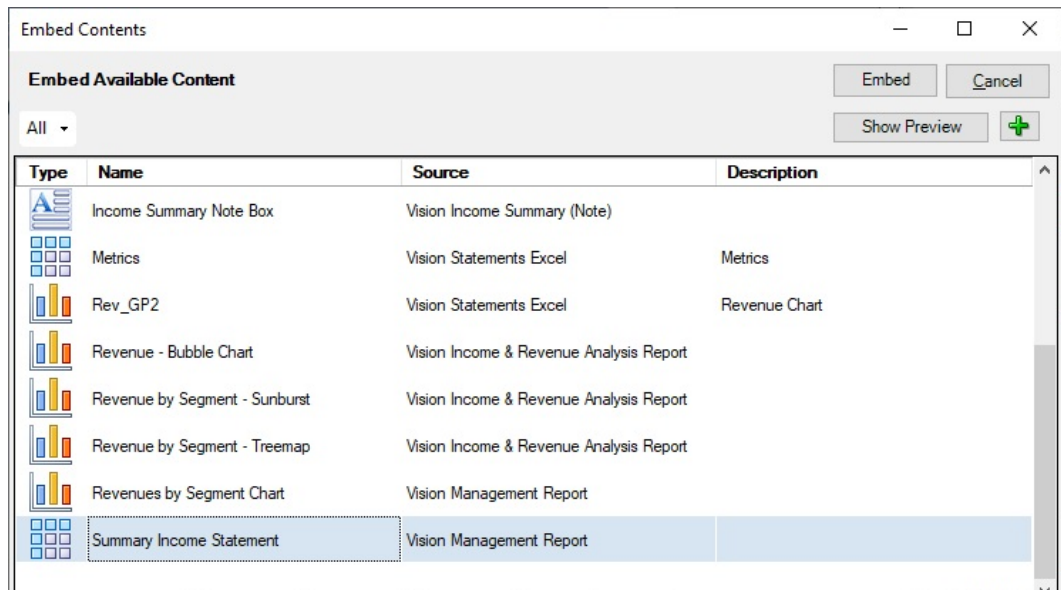
콘텐츠 포함 대화상자가 실행됩니다.

4. 콘텐츠 포함에서 포함할 사용가능한 콘텐츠를 선택합니다.

선택적으로 **미리보기 표시** 버튼을 눌러 **사용가능한 콘텐츠 미리보기**에 설명된 선택한 사용가능한 콘텐츠 미리보기를 표시할 수 있습니다.

그림 3의 예에서 Excel 기반 및 Reports 기반 콘텐츠가 모두 목록에 표시되어 있습니다. Reports 기반 콘텐츠인 **요약 손익계산서**를 선택하겠습니다.

그림 24-22 [콘텐츠 포함] 대화상자



5. **확인**을 누릅니다.

선택한 사용가능한 콘텐츠가 doclet에 삽입되거나 포함됩니다.

 주:

PowerPoint의 슬라이드에서 포함된 콘텐츠의 위치와 크기를 조정할 수 있습니다. 크기를 조정 후 새로그침 시 슬라이드에서 수정된 이미지의 높이가 유지되고 새로그침된 이미지의 가로 세로 비율은 소스 객체와 같아집니다.

Word doclet의 포함된 콘텐츠에 대한 예는 [그림 4](#)에 나와 있습니다. 이 그림에서는 Word의 홈 리본에서 단락 그룹의 **표시/숨기기** 버튼을 사용한다고 가정합니다.

그림 24-23 콘텐츠 포함 후 예제 타겟 Doclet

¶

¶ **Summary-Income-Statement¶**

¶

Actual-net-income-for-December-was-<insert-data-point-here>,as-compared-to-Plan-net-income-of-<insert-data-point-here>.-Table-1-summarizes-net-income-for-December-and-Year-to-Date.¶

¶

Table-1.-Summary-Income-Statement¶

¶

Total [¶] Entities [¶]	December [¶]		YTD(Dec) [¶]	
	Actual [¶]	Plan [¶]	Actual [¶]	Plan [¶]
Net [¶] Revenue [¶]	\$138,589,616 [¶]	\$128,844,282 [¶]	\$1,660,322,874 [¶]	\$1,573,779,364 [¶]
Cost [¶] of [¶] Sales [¶]	89,136,190 [¶]	82,404,045 [¶]	1,067,168,926 [¶]	1,016,069,045 [¶]
Gross [¶] Profit [¶]	49,453,426 [¶]	46,440,237 [¶]	593,153,948 [¶]	557,710,319 [¶]
Operating [¶] Expenses [¶]	38,187,391 [¶]	31,539,833 [¶]	462,873,725 [¶]	386,026,909 [¶]
Pretax [¶] Income [¶] From [¶] Operations [¶]	11,266,035 [¶]	14,900,405 [¶]	130,280,223 [¶]	171,683,410 [¶]
Other [¶] Exp [¶] (Inc) [¶]	(3,688,361) [¶]	(2,859,719) [¶]	(44,930,733) [¶]	(34,980,578) [¶]
Total [¶] Pretax [¶] Income [¶]	7,577,673 [¶]	12,040,686 [¶]	85,349,491 [¶]	136,702,832 [¶]
Provision [¶] for [¶] Income [¶] Tax [¶]	5,099,052 [¶]	3,961,678 [¶]	62,218,539 [¶]	48,148,676 [¶]
Net [¶] Income [¶]	\$2,478,621 [¶]	\$8,079,007 [¶]	\$23,130,952 [¶]	\$88,554,156 [¶]

¶

포함된 콘텐츠 앞과 외부에 추가 빈 단락 마커가 있는지 확인합니다. 필요한 경우 추가 마커를 삭제하여 doclet을 더욱 정돈된 상태로 표시할 수 있습니다.

6. **선택사항:** Doclet에서 **사용가능한 콘텐츠 이름 보기**에 설명된 대로 사용가능한 콘텐츠 이름을 보려면 doclet에서 포함된 콘텐츠를 선택합니다.
7. 현재 열려 있고 체크아웃된 대상 doclet에 포함할 모든 콘텐츠에 대해 위 단계를 반복합니다.

 주:

포함된 콘텐츠는 다른 인스턴스의 포함된 콘텐츠와 오버레이되거나 겹칠 수 없습니다.

8. 현재 doclet에서 작업이 완료되면 doclet을 업로드하고 체크인합니다.
9. 포함된 콘텐츠를 새로그치려면 **doclet에서 포함된 콘텐츠 새로그침**을 참조하십시오.

 주:

- 포함 콘텐츠를 Word Doclet 시작 부분(Word 문서의 첫번째 라인 및 첫번째 공간)에 배치하는 경우 이미 포함된 콘텐츠 앞에 콘텐츠를 포함할 수 없습니다. 이미 포함된 콘텐츠 바로 뒤에는 콘텐츠를 포함할 수 있지만 앞에는 콘텐츠를 포함할 수 없습니다. 이를 해결하려면 다음을 수행하십시오.
 - 포함 콘텐츠를 삭제한 다음 올바른 순서로 콘텐츠를 다시 포함합니다. 포함 콘텐츠를 삭제하려면 포함 콘텐츠 뒤에 빈 라인을 추가하고 포함 콘텐츠와 함께 빈 라인을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 컨텍스트 메뉴에서 **콘텐츠 컨트롤 제거**를 선택합니다. 그런 다음 빈 라인과 포함 콘텐츠를 다시 선택하고 삭제를 누릅니다.
 - Word 문서 시작 부분에 빈 라인을 배치하여 필요한 경우 포함 콘텐츠 첫번째 인스턴스 앞에 포함 콘텐츠를 삽입할 수 있도록 합니다.
- Word Doclet 시작 부분(Word 문서의 첫번째 라인 및 첫번째 공간)에 다중 라인 그리드로 구성된 콘텐츠를 포함하는 경우 포함 콘텐츠만 삭제할 수 없습니다. Word Doclet 시작 부분에 포함된 단일 라인 그리드는 삭제할 수 있습니다.

이 문제를 해결하려면 포함 콘텐츠 뒤에 빈 라인을 추가하고 포함 콘텐츠와 함께 빈 라인을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 컨텍스트 메뉴에서 **콘텐츠 컨트롤 제거**를 선택합니다. 그런 다음 빈 라인과 포함 콘텐츠를 다시 선택하고 삭제를 누릅니다.

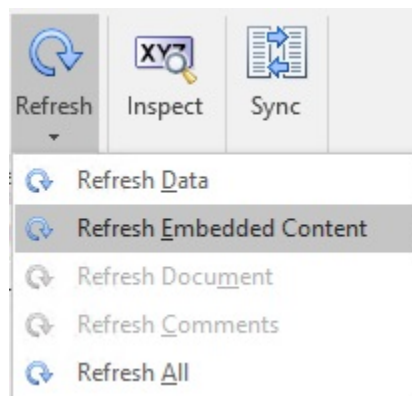
doclet에서 포함된 콘텐츠 새로고침

doclet 작성자는 포함된 콘텐츠를 새로고침하여 참조 doclet 및 기본 데이터 소스의 콘텐츠와 동기화 상태를 유지할 수 있습니다. 예를 들어 소스 데이터를 업데이트하거나 형식을 다시 지정할 수 있습니다.

doclet에서 포함된 콘텐츠를 새로고침하려면 다음을 수행합니다.

1. 포함된 콘텐츠가 있는 doclet을 연 다음 체크아웃합니다.
2. 다음 작업을 수행합니다.
 - 포함된 콘텐츠를 업로드하지 않고 동일한 작업에서 새로고침하려면 다음을 수행합니다.

Narrative Reporting 리본에서 **새로고침** 아이콘의 화살표를 선택하고 **포함된 콘텐츠 새로고침**을 선택합니다.



포함된 콘텐츠를 선택하여 새로고침할 필요는 없습니다. **포함된 콘텐츠 새로고침** 명령은 체크아웃된 doclet에 있는 포함된 콘텐츠를 모두 새로고침합니다.

새로고침을 완료하고 doclet을 변경한 후 **업로드**를 누릅니다.

- doclet을 즉시 새로고침하고 업로드하려면 다음을 수행합니다.

Narrative Reporting 리본에서 **업로드**를 누릅니다.

업로드 작업은 대상 doclet에서 포함된 콘텐츠를 모두 자동으로 새로고침합니다.

 **주:**

PowerPoint: 포함된 콘텐츠의 크기를 조정된 경우 새로고침 시 슬라이드에서 수정된 이미지의 높이가 유지되고 새로고침된 이미지의 가로 세로 비율은 소스 객체와 같아집니다.

3. doclet을 체크인합니다.

 **주:**

Doclet을 달는 경우, 특히 포함 콘텐츠가 이미지로 구성된 경우, 클립보드에 콘텐츠가 남아 있음을 알리고 Doclet을 달을 것인지 확인하는 메시지가 표시될 수 있습니다. 이 메시지에서 [예]를 선택할 수 있습니다. 그러나 Office 클립보드의 콘텐츠를 유지하려면 계속하기 전에 다른 Office 문서에 콘텐츠를 붙여넣어야 합니다.

Doclet에서 사용가능한 콘텐츠 이름 보기

Smart View를 사용하는 Word 또는 PowerPoint doclet에서 사용가능한 콘텐츠를 포함하는 경우 사용가능한 콘텐츠 이름 또는 제목을 표시할 수 있습니다. 이를 통해 doclet에서 작업할 때 사용가능한 콘텐츠를 빠르게 확인할 수 있습니다.

doclet에서 포함된 콘텐츠를 선택하면 사용가능한 콘텐츠 이름이 표시됩니다. 예를 들어 Word에서는 포함된 콘텐츠 위에 이름이 표시됩니다.

1→Finance·Review·¶

Summary Income Statement	December		YTD(Dec)	
	Actual	Plan	Actual	Plan
Total Entities				
Net Revenue	\$138,589,616	\$128,844,282	\$1,660,322,874	\$1,573,779,364
Cost of Sales	89,136,190	82,404,045	1,067,168,926	1,016,069,045
Gross Profit	49,453,426	46,440,237	593,153,948	557,710,319
Operating Expenses	38,187,391	31,539,833	462,873,725	386,026,909
Pretax Income From Operations	11,266,035	14,900,405	130,280,223	171,683,410
Other Exp (Inc)	(3,688,361)	(2,859,719)	(44,930,733)	(34,980,578)
Total Pretax Income	7,577,673	12,040,686	85,349,491	136,702,832
Provision for Income Tax	5,099,052	3,961,678	62,218,539	48,148,676
Net Income	\$2,478,621	\$8,079,007	\$23,130,952	\$88,554,156

PowerPoint에서 포함된 콘텐츠 이름을 보려면 포함된 콘텐츠를 선택하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 후 Office 버전에 따라 **대체 텍스트 보기** 또는 **대체 텍스트 편집**을 선택합니다. 포함된 콘텐츠 제목이 **대체 텍스트** 패널에 표시됩니다.

사용가능한 콘텐츠가 Narrative Reporting 확장 23.10 이상을 사용하여 포함된 경우 doclet에서 포함된 콘텐츠를 선택할 때마다 이름을 볼 수 있습니다.

콘텐츠가 Word 또는 PowerPoint doclet에서 버전이 23.10 미만인 Narrative Reporting 확장을 사용하여 포함되었거나 Narrative Reporting 웹 인터페이스를 사용하여 포함된 경우 사용가능한 콘텐츠 이름이 포함되지 않으므로 이름이 doclet에 표시되지 않습니다. 포함된 콘텐츠 이름을 표시하려면 다음 절차를 완료하십시오.

doclet에서 기존의 포함된 콘텐츠 제목을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 기존의 포함된 콘텐츠가 있는 doclet을 열고 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **새로고침** 버튼의 드롭다운 메뉴를 누르고 **포함된 콘텐츠 새로고침**을 선택합니다.
3. Doclet을 업로드하고 체크인합니다.
4. 새로고침, 업로드, 체크인이 완료되면 doclet에서 이름을 표시할 포함된 콘텐츠를 선택합니다.
5. **선택사항:** doclet에서 계속 작업하려면 체크아웃을 수행합니다.



Note:

다음과 같은 상황에서 사용가능한 콘텐츠 이름이 제대로 표시되도록 하려면 doclet을 Smart View에서 열고 체크아웃한 후 **포함된 콘텐츠 새로고침**을 수행하고 doclet을 업로드 및 체크인해야 합니다.

- Narrative Reporting 웹에서 Word 또는 PowerPoint doclet에 콘텐츠가 포함된 경우
- Narrative Reporting 웹 또는 Smart View에서 사용가능한 콘텐츠의 이름을 변경한 후

doclet에서 포함된 콘텐츠 제거

doclet 작성자는 Word 또는 PowerPoint의 잘라내기 명령이나 키보드의 Delete 키를 사용하여 doclet에서 포함된 콘텐츠를 제거할 수 있습니다.

doclet에서 포함된 콘텐츠를 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 포함된 콘텐츠가 있는 doclet을 열고 체크아웃합니다.
참조 doclet 또는 다른 doclet이 아닌 대상 doclet입니다. 대상 doclet은 **doclet에 콘텐츠 포함**에 설명되어 있습니다.
2. PowerPoint doclet에서 포함된 콘텐츠를 제거하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 대상 doclet에서 포함된 콘텐츠를 눌러 강조 표시한 다음 **삭제** 키를 누릅니다.
 - b. 필요한 경우 슬라이드를 편집하여 주변 텍스트를 조정합니다.
3. Word doclet에서 포함된 콘텐츠를 제거하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 포함된 콘텐츠의 앞뒤에 빈 캐리지 리턴을 추가합니다.
포함된 콘텐츠를 삭제하도록 선택할 때 빈 단락 마커 같은 일반 텍스트가 필요합니다.

- b. 이전 단계에서 생성한 빈 단락 마커와 함께 포함된 콘텐츠를 선택합니다.

포함된 콘텐츠와 빈 단락 마커를 선택하고, 같은 방법으로 Word를 사용하여 테이블과 테이블 위아래에 있는 텍스트 라인을 함께 선택합니다.

다음 그림에서는 포함된 콘텐츠와 콘텐츠 아래에 있는 단락 마커를 선택했습니다. 그림 맨아래에 있는 추가 빈 단락 마커는 선택하지 않았습니다.

Operating Expenses

Actual operating expenses were <insert data point here>, as compared to Plan operating expenses of <insert data point here>. Table 1 summarizes Operating Expenses.

Table 1. Operating Expenses

	Actual	Plan	Variance	Variance %
Total Compensation	\$64,845,803.24	\$115,166,742.59	\$50,320,939.35	43.69%
Travel	4,836,436.25	8,287,961.06	3,451,524.80	41.65%
General Supplies	3,674,837.98	6,258,357.17	2,583,519.19	41.28%
Telecommunications	6,378,561.45	11,057,528.97	4,678,967.53	42.31%
Equipment Maintenance	14,993,537.06	26,272,058.13	11,278,521.07	42.93%
Fees Outside Services	100,996,742.28	180,334,457.05	79,337,714.77	43.99%
Employee HR	6,634,968.62	11,428,589.57	4,793,620.94	41.94%
Facilities Exp	13,031,228.94	22,994,537.25	9,963,308.31	43.33%
Utilities	2,159,896.85	3,820,238.43	1,660,341.58	43.46%
Depreciation and Amort	17,818,170.62	31,705,917.75	13,887,747.13	43.80%
Operating Expenses	\$235,370,183.29	\$417,326,387.97	\$181,956,204.68	43.60%

- c. 키보드에서 삭제 키를 누릅니다.

또는 Word 또는 PowerPoint의 홈 리본에서 잘라내기 명령을 사용할 수 있습니다.

다음 그림은 선택하여 제거한 포함된 콘텐츠와 단락 마커를 보여 줍니다. 그림 맨아래에 빈 단락 마커가 하나 남아 있습니다.

Operating Expenses

Actual operating expenses were <insert data point here>, as compared to Plan operating expenses of <insert data point here>. Table 1 summarizes Operating Expenses.

Table 1. Operating Expenses

- 현재 대상 doclet에서 제거할 포함된 콘텐츠 모두에 대해 이 단계를 반복합니다.
- 현재 doclet에서 작업이 완료되면 doclet을 업로드하고 확인합니다.

참조 파일의 포함된 콘텐츠 작업

참조 파일의 포함된 콘텐츠를 사용하면 보고서 패키지 외부의 로컬 또는 네트워크 Excel 파일에서 보고서 콘텐츠를 소스로 사용하고 정의한 다음 보고서 패키지 내의 하나 이상의 doclet에 포함할 수 있습니다.

관련 항목:

[참조 파일의 콘텐츠 포함 정보](#)

[참조 파일에 이름이 지정된 범위 정의](#)

[doclet에 참조 파일 등록](#)

- [doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함](#)
- [참조 파일의 사용가능한 콘텐츠 추가 및 포함](#)
- [참조 파일에 대해 이름이 지정된 범위 관리](#)
- [참조 파일에서 사용 가능한 콘텐츠 업데이트](#)
- [참조 파일에서 콘텐츠 다시 매핑](#)

참조 파일의 콘텐츠 포함 정보


doclet 작성자는 Microsoft Office Excel에서 그리드나 차트 같은 고유한 스타일의 보고서 콘텐츠를 생성하고 참조 파일을 사용하여 doclet에 해당 콘텐츠를 삽입할 수 있습니다. Excel 파일이 수정될 때마다 연결된 doclet에서 Excel 보고서 콘텐츠가 자동으로 업데이트됩니다. Excel의 이름이 지정된 범위 기능을 사용하여 참조 파일에 포함 가능한 콘텐츠를 식별합니다. 그다음에 이름이 지정된 범위를 doclet에 포함할 수 있습니다. 참조 파일은 doclet에 추가되고 저장되면 해당 doclet에만 연결됩니다.

참조 파일은 포함 가능한 콘텐츠를 정의할 수 있는 참조 doclet과 비슷합니다. 참조 파일은 단일 doclet에만 사용 가능하고 연결되는 반면 참조 doclet은 해당 참조 doclet에 액세스할 수 있는 모든 doclet 작성자가 사용할 수 있다는 점이 다릅니다. 단일 doclet을 여러 참조 파일에 연결할 수 있습니다.

Narrative Reporting에서 이 기능을 요약하려는 Doclet 작성자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- Oracle Smart View for Office 또는 다른 데이터 액세스 방법을 사용하여 Microsoft Office Excel 워크북 내에서 자체 스타일의 보고서 개발
- 워크북에서 이름이 지정된 범위 정의(이름이 지정된 범위는 포함 가능한 콘텐츠 후보자가 됨)
- doclet에서 이름이 지정된 범위 통합
- Excel에서 참조 파일을 간편하게 업데이트(참조 파일이 연결된 doclet에서 Microsoft Office Excel 보고서 콘텐츠가 자동으로 업데이트됨)
- doclet에서 같거나 다른 참조 파일의 여러 범위 통합

표 24-3 비디오

목표	이 비디오 보기
Oracle Smart View for Office에서 사용가능한 콘텐츠를 생성하고 참조 파일의 콘텐츠를 포함하는 방법을 알아봅니다. 비디오에서는 Word 기반 보고서 패키지를 데모 목적으로 사용하지만 표시된 절차는 PowerPoint 기반 보고서 패키지에도 적용됩니다.	 참조 Doclet 및 참조 파일의 콘텐츠 포함

참조 파일에 이름이 지정된 범위 정의

참조 파일은 보고서 패키지 외부의 로컬 드라이브나 네트워크 드라이브에 있는 폴더에 위치한 Excel 파일입니다.

doclet 작성자가 Excel 보고서 콘텐츠를 생성한 후 해당 콘텐츠 주위에 이름이 지정된 범위를 정의합니다. 일반적으로 범위 이름은 Excel의 [공식] 리본에 있는 [이름 관리자] 또는 [이름 항목 정의]에서 액세스하는 [새 이름] 대화상자를 사용하여 생성할 수 있습니다. Microsoft 설명서에서 범위 이름에 대해 자세히 알아보십시오.

이 Excel 파일이 잠재적인 참조 파일입니다.

doclet에서 작업을 시작하기 전에 참조 파일에서 이름이 지정된 범위를 정의합니다.

참조 파일에 대해 이름이 지정된 범위를 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 보고서 콘텐츠를 생성합니다.
2. 선택한 보고서 콘텐츠에 범위 이름을 추가합니다.

참조 파일에서 보고서 콘텐츠 중 일부 또는 모두에 범위 이름을 추가할 수 있습니다. 사용 가능하게 할 콘텐츠를 결정합니다.

이름이 지정된 범위가 다음과 같은 경우 범위가 유효합니다.

- Excel 워크북 내에 존재할 경우
- 숨겨진 이름이 아닌 경우
- 숨겨지지 않은 워크시트의 셀 범위를 참조할 경우
- 이름이 지정된 범위가 공식 또는 상수를 참조하지 않는 경우
- 동적으로 계산되는 참조가 없는 경우(예: 참조가 범위를 동적으로 결정하는 참조 공식 또는 이름이 지정된 다른 범위를 사용하지 않고 절대 셀 범위를 가리켜야 함)
- "#REF!" 오류를 비롯한 어떠한 오류도 포함하지 않습니다.

참조 파일에서 이름이 지정된 범위는 doclet 작성자에게 포함된 콘텐츠의 후보가 됩니다.

3. **선택사항:** 포함된 Microsoft Word 테이블에서 "머리글 행으로 반복" 옵션을 사용하여 설정하려면 Excel 이름 범위를 편집하고 설명 필드에 다음 구문을 추가합니다.

```
NR_Headings=#
```

예를 들어 테이블 머리글 행을 나타내는 이름이 지정된 범위 내에 세 개의 행이 있는 경우 다음을 지정합니다.

```
NR_Headings=3
```

이름이 지정된 범위가 Word doclet에 포함될 때 여러 페이지에 걸쳐 있어야 하는 경우 표시되는 행 수는 doclet에서 테이블이 걸쳐 있는 각 페이지의 열 머리글로 반복됩니다.

4. Excel 파일을 저장합니다.

doclet에 참조 파일 등록

체크아웃된 doclet에 참조 파일을 등록한 후 전체 doclet에서 필요에 맞게 사용 가능한 콘텐츠를 포함하는 과정은 두 부분으로 나뉩니다.

이 항목의 절차는 참조 파일의 콘텐츠를 체크아웃된 doclet에 등록하는 과정을 다룹니다. 등록된 참조 파일의 콘텐츠를 포함하는 방법에 대한 지침은 [doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함](#)을 참조하십시오.

주:

시작하기 전에 [참조 파일에 이름이 지정된 범위 정의](#)에 설명된 대로 Excel의 이름 관리자 기능을 사용하여 타겟 참조 파일에서 범위를 설정해야 합니다. 이 항목의 절차를 수행하는 경우 Excel 파일이 닫혀 있어야 합니다.



사용 가능한 콘텐츠를 등록한 후 한 절차에 콘텐츠를 포함할 수도 있습니다. 자세한 내용은 [참조 파일의 사용가능한 콘텐츠 추가 및 포함](#)을 참조하십시오.

doclet에 참조 파일을 등록하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 아직 열지 않은 경우 보고서 패키지를 열고 참조 파일을 등록하려는 doclet을 열어 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 엽니다.

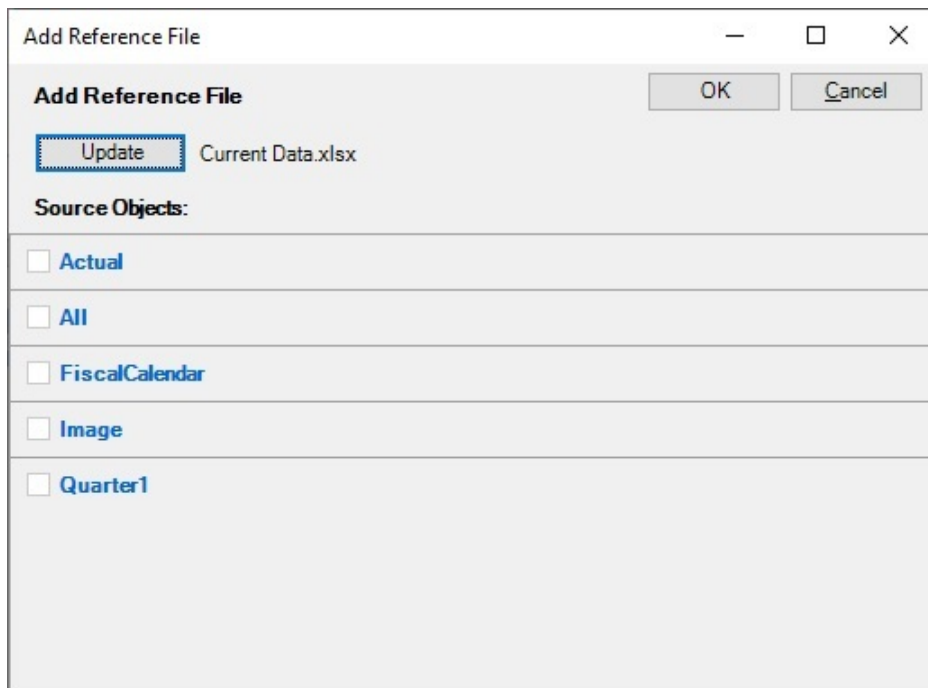


보고서 패키지 패널에서 doclet을 선택한 후 **등록정보**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 열 수도 있습니다.

3. 등록정보에서 **포함된 콘텐츠** 탭()을 누른 후 **사용가능한 소스** 링크를 누릅니다.
4. **포함된 콘텐츠** 대화상자의 **사용가능한 소스** 탭에서  을 누르고 **참조 파일 추가** 대화상자에서 **Choose File** 을 누릅니다.
5. 참조 파일로 등록할 Excel 파일로 이동하여 선택한 후 **열기**를 눌러 **참조 파일 추가** 대화상자로 돌아갑니다.

소스 객체 아래에 Excel 파일의 이름이 지정된 범위가 나열됩니다. 이러한 범위는 사용가능한 콘텐츠로 선택할 수 있으며, 이후 해당 콘텐츠를 포함할 수 있습니다. 예를 들어 [그림 1](#)에서 선택된 Excel 파일 Current Data.xlsx에는 다섯 개의 이름이 지정된 범위가 포함되어 있습니다. 따라서 이러한 이름이 지정된 범위를 사용가능한 콘텐츠로 선택할 수 있으며 이후 해당 콘텐츠를 doclet에 포함할 수 있습니다.

그림 24-24 이름이 지정된 범위 소스 객체가 나열된 참조 파일 추가 대화상자



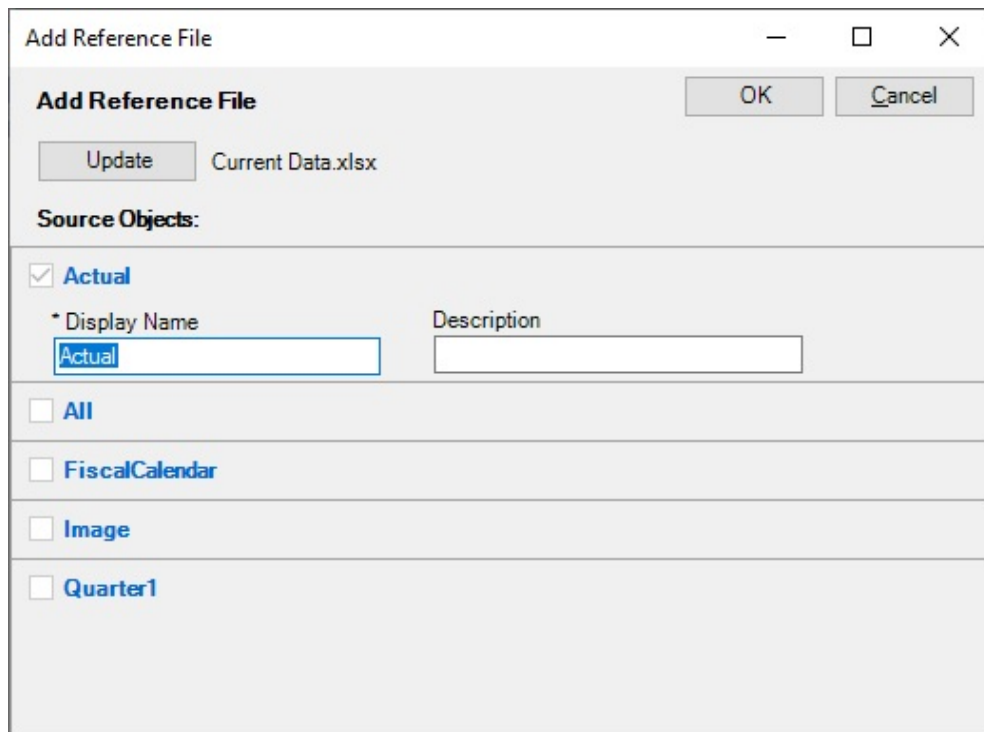
위에 나열된 범위는 앞의 [참조 파일에 이름이 지정된 범위 정의](#)에서 이름이 지정된 범위로 정의된 것입니다.

6. doclet에 포함할 수 있도록 설정할 범위 이름(확인란 아님)을 누릅니다.

누른 범위 이름 옆에 나타나는 확인 표시는 범위가 현재 doclet에 등록되어 있음을 나타냅니다. 예를 들어 [그림 2](#)에서는 이름이 "Actual"인 범위를 doclet에 등록하도록 선택했습니다.

소스 객체 아래에 나열된 범위를 원하는 수만큼 선택할 수 있으나 이 시나리오에서는 하나만 선택합니다.

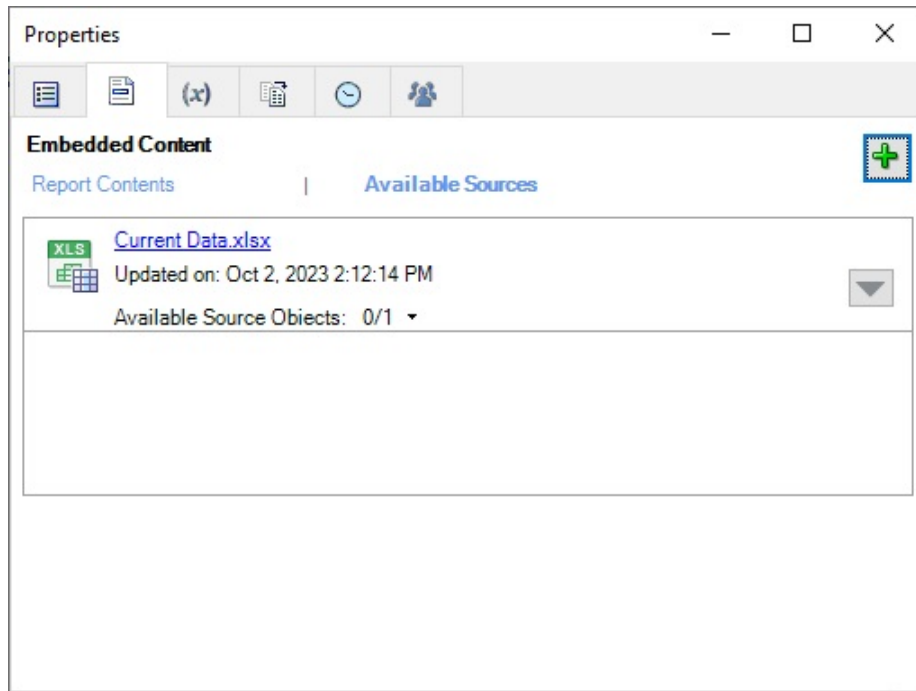
그림 24-25 범위 이름을 누른 후의 참조 파일 추가 대화상자



7. 확인을 눌러 참조 파일 추가 대화상자를 닫습니다.

등록정보 대화상자의 [포함된 콘텐츠](#) 탭으로 돌아옵니다. 다음에서와 같이 이제 참조 파일이 doclet에 등록되었습니다 [그림 3](#).

그림 24-26 등록된 참조 파일을 보여주는 [등록정보] 대화상자, [포함된 콘텐츠] 탭



현재 이 대화상자에서 doclet에 콘텐츠를 포함하도록 선택할 수 있습니다. 하지만 이 절차에서는 콘텐츠를 등록하는 과정만 살펴봅니다. 등록된 참조 파일에서 사용 가능한 콘텐츠를 포함하는 방법에 대한 지침은 [doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함](#)을 참조하십시오.

8. **선택사항:** 현재 doclet에 등록하려는 다른 모든 참조 파일에 대해 3단계부터 반복합니다.
9. Excel 파일을 현재 doclet에서 참조 파일로 등록하는 것이 완료되면 **등록정보** 대화상자의 오른쪽 맨위에 있는 **X**를 눌러 대화상자를 닫습니다.
10. Doclet을 업로드하고 확인합니다.
11. **선택사항:** 이 전체 절차를 반복하여 보고서 패키지의 다른 doclet에서 참조 파일을 등록합니다. 계속해서 [doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함](#)을 진행합니다.

doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함

[doclet에 참조 파일 등록](#)에서는 보고서 패키지에 속하지 않는 Excel 파일의 이름이 지정된 범위를 사용가능한 콘텐츠로 등록하여 Excel 파일을 참조 파일로 설정했습니다. 이 참조 파일은 네트워크 드라이브 또는 로컬 드라이브에서 찾을 수 있습니다.

이제 참조 파일의 콘텐츠를 doclet에 포함합니다. Word 또는 PowerPoint doclet에 콘텐츠를 포함하는 경우에도 프로세스가 동일합니다.

참조 파일의 콘텐츠를 doclet에 포함하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 아직 열지 않은 경우 보고서 패키지를 열고 이전에 참조 파일을 등록한 doclet을 열어 체크아웃합니다.

 주:

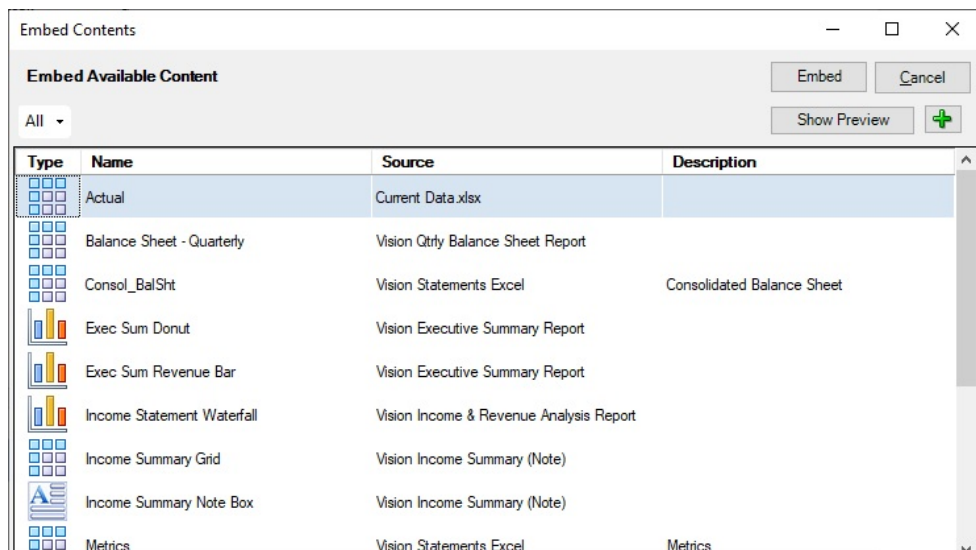
콘텐츠를 등록한 doclet에 참조 파일 콘텐츠를 포함해야 합니다. 다른 doclet에는 콘텐츠를 포함할 수 없습니다.

2. doclet에서 참조 파일의 사용가능한 콘텐츠를 포함할 텍스트의 위치에 커서를 놓습니다.
3. Narrative Reporting 리본에서 **포함** 버튼을 눌러 **콘텐츠 포함** 대화상자를 실행합니다.
4. **콘텐츠 포함**에서 포함할 사용가능한 콘텐츠를 선택합니다.

선택적으로 **미리보기 표시** 버튼을 눌러 **사용가능한 콘텐츠 미리보기**에 설명된 선택한 사용가능한 콘텐츠 미리보기를 표시할 수 있습니다.

그림 1에서는 사용가능한 콘텐츠, "Actual"이 선택되어 있습니다.

그림 24-27 참조 파일의 사용가능한 콘텐츠가 선택되어 있는 콘텐츠 포함 대화상자



5. **포함**을 눌러 사용가능한 콘텐츠를 doclet에 포함합니다.

 주:

PowerPoint의 슬라이드에서 포함된 콘텐츠의 위치와 크기를 조정할 수 있습니다. 크기를 조정 후 새고침 시 슬라이드에서 수정된 이미지의 높이가 유지되고 새고침된 이미지의 가로 세로 비율은 소스 객체와 같아집니다.

그림 2에서는 Word doclet에 포함된 Excel 테이블을 보여 줍니다.

그림 24-28 Word doclet에 포함된 참조 파일의 콘텐츠

Actuals
Taxes and Benefits
2338.73
2113.17
2320.12
6772.02
2842.57
2113.17
3381.07
8336.80
2958.43
#Missing
#Missing
2958.43
#Missing
#Missing
#Missing
#Missing
18067.26

6. **선택사항:** Doclet에서 사용가능한 콘텐츠 이름 보기에 설명된 대로 doclet에서 포함된 콘텐츠를 선택하여 해당하는 사용가능한 콘텐츠 이름을 표시합니다.
7. **선택사항:** 이 절차를 3단계부터 반복하여 콘텐츠 포함 대화상자에 표시된 다른 사용가능한 콘텐츠를 현재 doclet에 포함합니다.
8. 완료되면 doclet을 업로드하고 체크인합니다.

참조 파일의 사용가능한 콘텐츠 추가 및 포함

Excel 참조 파일에 이름이 지정된 범위를 정의했으므로 범위를 사용가능한 콘텐츠로 지정한 후 이 항목의 절차를 사용하여 해당 콘텐츠를 doclet에 바로 포함할 수 있습니다([doclet에 참조 파일 등록](#) 및 [doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함](#)에 설명되어 있는 두 부분으로 구성된 절차를 건너뛸).

이 항목에서는 [doclet에 참조 파일 등록](#)에서 사용한 Excel 파일의 사용가능한 콘텐츠를 추가합니다. 해당 시나리오에서는 이름이 지정된 범위 하나를 사용가능한 콘텐츠로 추가했습니다. 하지만 해당 Excel 파일에는 사용가능한 콘텐츠로 추가할 수 있는 다른 이름이 지정된 범위 4개가 있습니다. 이 절차에서는 해당 Excel 참조 파일의 이름이 지정된 범위를 사용가능한 콘텐츠로 추가한 후 포함합니다.

콘텐츠를 Word doclet에 포함하는 경우이든 PowerPoint doclet에 포함하는 경우이든 이 항목에 설명된 프로세스는 동일합니다.

참조 파일의 콘텐츠를 doclet에 추가한 후 포함하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 열고 doclet을 열어 체크아웃합니다.

 주:

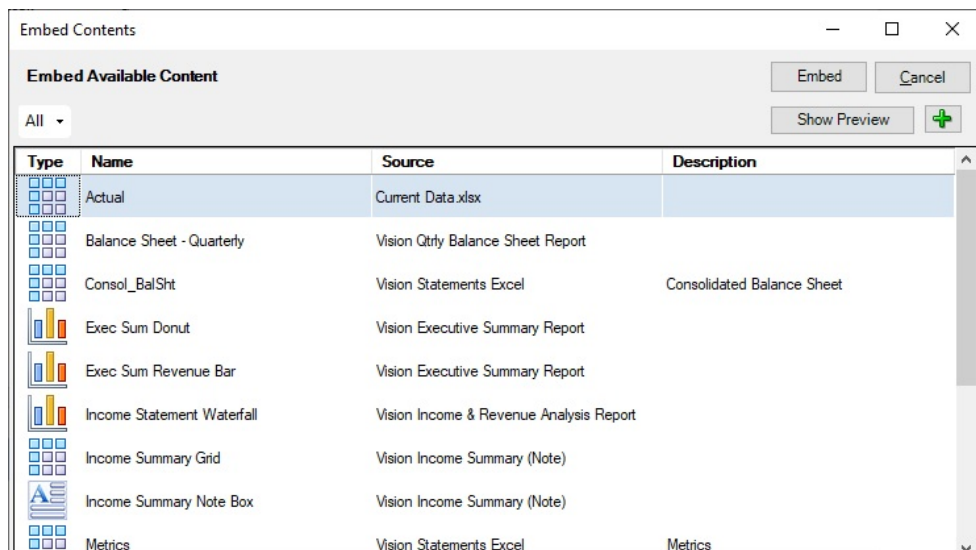
이 절차에서 작업할 포함된 콘텐츠를 삽입하려는 위치에 커서를 놓아야 합니다.

- Narrative Reporting 리본에서 **포함** 버튼을 눌러 **콘텐츠 포함** 대화상자를 실행합니다.

그림 1에는 참조 파일 Current Data.xlsx에서 가져온 하나의 사용가능한 콘텐츠 "Actual"이 표시되어 있습니다.

선택적으로 **미리보기 표시** 버튼을 눌러 **사용가능한 콘텐츠 미리보기**에 설명된 선택한 사용가능한 콘텐츠 미리보기를 표시할 수 있습니다.

그림 24-29 [콘텐츠 포함] 대화상자




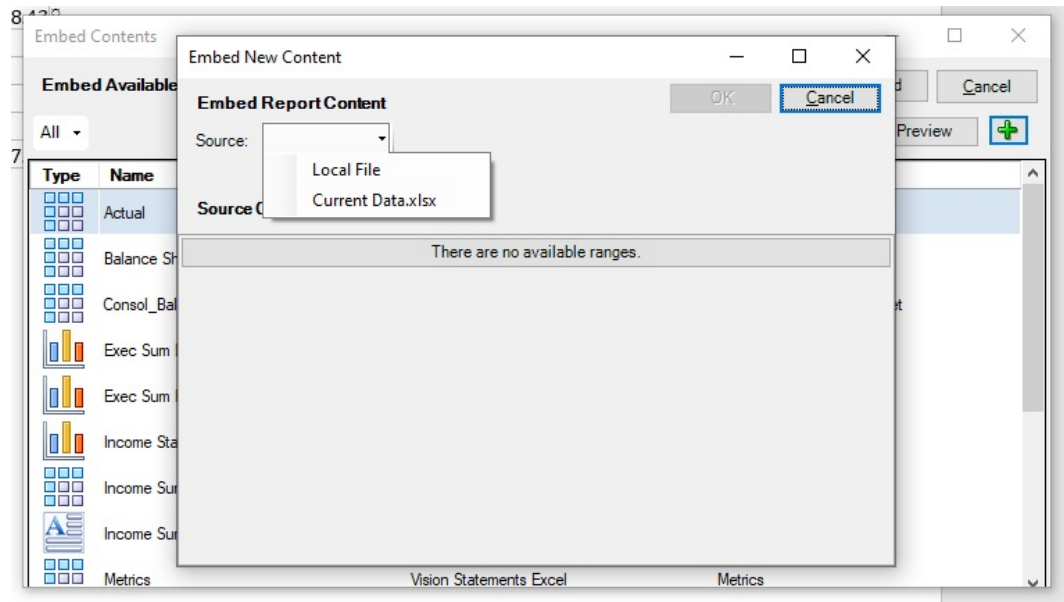
-  을 눌러 **새 콘텐츠 포함** 대화상자를 실행합니다.
- 그림 2**에 표시된 대로 **새 콘텐츠 포함**에서 소스 필드의 드롭다운 메뉴를 누르고 옵션을 선택합니다.
 - 로컬 파일**—로컬 파일을 선택한 후 **Choose File** 을 누르고 참조 파일로 사용할 Excel 파일의 위치를 찾아 해당 파일을 선택합니다.
 - 참조 파일**—목록에 있는 이전에 등록된 참조 파일에서 사용가능한 콘텐츠를 더 추가하려면 **소스** 드롭다운 메뉴에서 파일을 선택합니다.

그림 24-30 [새 콘텐츠 포함] 대화상자



선택항목이 무엇이든 사용가능한 콘텐츠에 대해 선택할 수 있는 범위 목록이 소스 객체 아래에 표시됩니다.

이 항목의 예에서는 이전에 doclet에 참조 파일 등록 및 doclet에 참조 파일 콘텐츠 포함에서 사용한 Current Data.xlsx 파일을 선택하며, 그림 2에 표시된 대로, 다음 단계에서 사용가능한 콘텐츠로 추가할 수 있는 네 개의 범위가 소스 객체 아래에 나열됩니다.

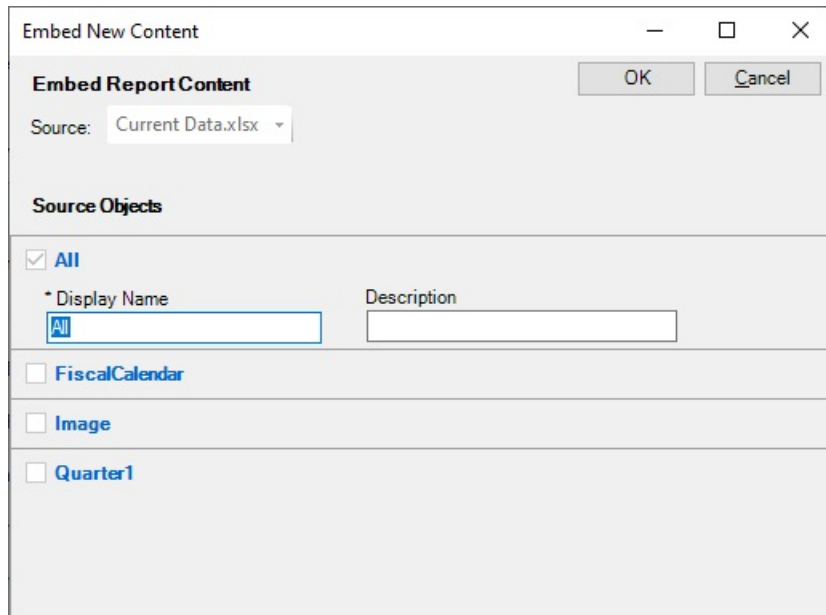
5. 새 콘텐츠 포함 대화상자에서 doclet에 포함할 소스 객체 이름(확인란 아님)을 누릅니다.

💡 팁:

객체는 하나만 선택하십시오.

그림 3에서는 이름이 "All"인 소스 객체를 누르고 확인란이 선택되어 있습니다.

그림 24-31 이름이 지정된 범위가 선택된 [새 콘텐츠 포함] 대화상자



6. 확인을 눌러 선택한 콘텐츠를 doclet에 포함합니다.

그림 4의 예에서는 Word doclet에 포함된 Excel 테이블을 보여 줍니다.

그림 24-32 Word doclet에 포함된 참조 파일의 콘텐츠

Vision·Product·Performance·Analysis·Report				
	2023	Actual	North-America-Corporate	USD·Bookshelf·Audio·System
	Salaries-and-Wages	Taxes-and-Benefits	Total-Compensation	
January	10971.83	2338.73	13310.56	
February	9913.62	2113.17	12026.79	
March	10884.52	2320.12	13204.64	
Quarter1	31769.97	6772.02	38541.99	
April	13335.52	2842.57	16178.09	
May	9913.62	2113.17	12026.79	
June	15861.80	3381.07	19242.86	
Quarter2	39110.93	8336.80	47447.74	
July	13879.07	2958.43	16837.50	
August	#Missing	#Missing	#Missing	
September	#Missing	#Missing	#Missing	
Quarter3	13879.07	2958.43	16837.50	
October	#Missing	#Missing	#Missing	
November	#Missing	#Missing	#Missing	
December	#Missing	#Missing	#Missing	
Quarter4	#Missing	#Missing	#Missing	
Fiscal-Calendar	84759.97	18067.26	102827.23	


7. 선택사항: Doclet에서 사용가능한 콘텐츠 이름 보기에 설명된 대로 사용가능한 콘텐츠 이름을 보려면 doclet에서 포함된 콘텐츠를 선택합니다.

8. **선택사항:** 추가로 포함하려는 참조 파일의 사용가능한 콘텐츠마다 2단계부터 이 절차를 반복합니다.
9. 완료되면 doclet을 업로드하고 체크인합니다.

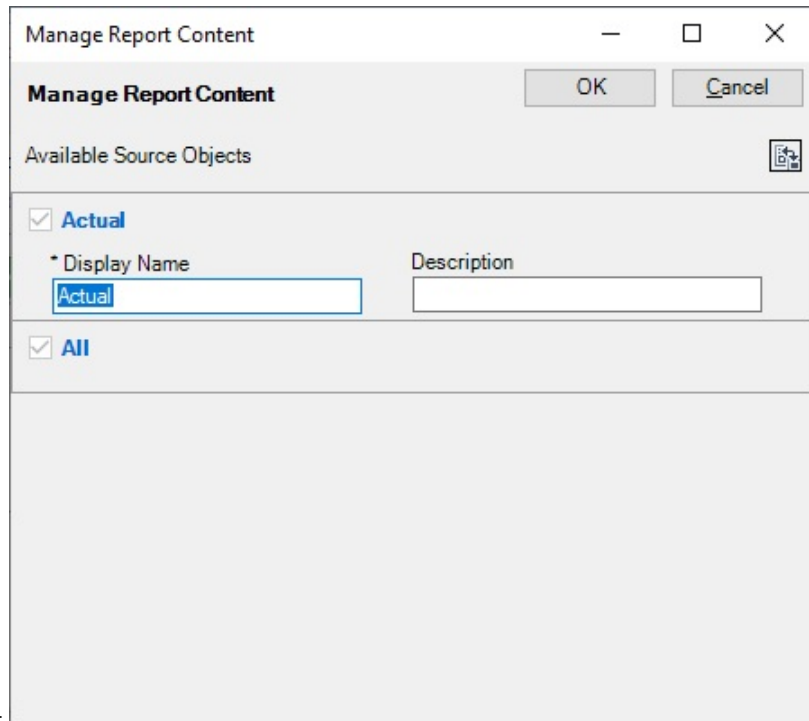
참조 파일에 대해 이름이 지정된 범위 관리

doclet 작성자는 참조 파일에서 이름이 지정된 범위의 이름을 바꾸거나 참조 파일을 삭제할 수 있습니다. 예를 들어 doclet 작성자는 더 이상 사용하지 않는 참조 파일을 삭제할 수 있습니다.

참조 파일에서 이름이 지정된 범위를 관리하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 아직 열지 않은 경우 보고서 패키지를 열고 수정하려는 참조 파일이 포함된 doclet을 열어 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 엽니다.
3. 등록정보에서 **포함된 콘텐츠** 탭  을 누르고 **사용 가능한 파일** 링크를 누릅니다.
4. 참조 파일에서 이름 지정된 범위의 표시 이름 및 설명을 변경하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 사용할 이름이 지정된 범위가 포함된 참조 파일 옆의 ▼을 누르고 **보고서 콘텐츠 관리**를 선택합니다.
 - b. **보고서 콘텐츠 관리** 대화상자에서 참조 파일 이름 링크를 눌러 확장하고 **표시 이름** 및 **설명** 필드에서 필요한 변경을 수행한 다음 **확인**을 누릅니다.

다음 예에서는 이름이 "Actual"인 콘텐츠의 이름을 변경할 수도 있고 설명을 추가할 수도



있습니다.

5. 참조 파일을 삭제하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 삭제할 참조 파일 옆에 있는 ▼을 누르고 **삭제**를 선택합니다.
 - b. 프롬프트에서 **예**를 눌러 삭제 작업을 확인합니다.

참조 파일을 삭제하면 해당 참조 파일에서 포함된 모든 콘텐츠는 doclet에 남아 있지만 포함된 콘텐츠와 참조 파일 간의 링크는 더 이상 작동하지 않습니다. 참조 파일을 더

변경해도 doclet의 포함된 콘텐츠에는 해당 내용이 반영되지 않습니다. 따라서 참조 파일을 삭제할 때 이 점을 유의하십시오.


6. 이름이 지정된 범위 관리 및/또는 doclet의 참조 파일 삭제가 완료되면 **등록정보** 대화상자, **포함된 콘텐츠** 탭을 닫습니다.
7. doclet을 업로드하고 확인합니다.

참조 파일에서 사용 가능한 콘텐츠 업데이트

참조 파일 작성자가 참조 파일에서 기존 콘텐츠를 업데이트하려고 할 수 있습니다.

예를 들어, 수익성 보고서 테이블을 새 데이터로 새로 고쳐야 할 수 있습니다. 참조 파일이 doclet에 다시 업로드될 때 참조 파일에 적용된 모든 업데이트는 보고서 콘텐츠가 포함된 doclet에서 자동으로 새로고쳐집니다.

참조 파일에서 콘텐츠를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. 수정할 참조 파일이 포함된 doclet을 선택하여 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **검사를** 눌러 **등록정보** 대화상자를 엽니다.
3. **등록정보**에서 **포함된 콘텐츠** 탭()을 누른 후 **사용가능한 소스** 링크를 누릅니다.
4. 사용할 콘텐츠가 포함된 참조 파일 옆의 ▼을 누르고 **다운로드**를 선택합니다.
기본적으로 **다운로드** 폴더에 파일이 다운로드됩니다.
또는 **사용가능한 소스** 탭에서 파일 이름 링크를 누릅니다. 그러면 **다운로드** 폴더에 파일이 다운로드되고 Excel에서 파일이 열립니다.
이제 doclet에서 **등록정보** 대화상자를 닫을 수 있습니다.
5. 파일을 아직 열지 않은 경우 Excel에서 파일을 열고 필요에 맞게 업데이트 및 변경한 후 파일을 저장합니다.
파일을 저장한 후 Narrative Reporting 리본에서 **업로드** 버튼을 누를 수 있습니다. 파일이 업로드되면 Excel을 닫고 10단계를 계속 진행합니다.
등록정보 대화상자를 사용하여 파일을 업로드하려면 다음 단계를 계속 진행합니다.
6. 첫번째 단계에서 열었던 보고서 패키지 doclet으로 돌아가서 Narrative Reporting 리본의 **검사를** 누릅니다.
7. **등록정보** 대화상자의 **포함된 콘텐츠** 탭에서 **사용가능한 파일**을 선택하고 방금 수정한 콘텐츠가 포함된 참조 파일 옆에 있는 ▼을 누른 후 **업로드**를 선택합니다.
8. **업로드** 대화상자에서 **파일** 선택을 누르고 수정된 Excel 참조 파일의 위치로 이동하여 선택한 후 **열기**를 누릅니다.
9. **확인**을 눌러 **업로드** 대화상자를 닫은 후 **등록정보** 대화상자를 닫습니다. Excel을 닫아도 됩니다.
10. 최근 업로드된 참조 파일에서 포함된 콘텐츠를 새로고치려면 Narrative Reporting 리본에서 **새로고침**, **포함된 콘텐츠 새로고침** 순으로 선택합니다.
11. doclet을 업로드하고 확인합니다.

참조 파일에서 콘텐츠 다시 매핑

참조 파일 작성자는 정의한 사용 가능 콘텐츠를 파일 소스 내의 여러 다른 보고서 콘텐츠에 다시 매핑해야 할 수 있습니다. 참조 파일이 업데이트되었거나 이름이 지정된 범위의 이름을 바꾸거나 삭제하는 경우 이 작업을 수행해야 할 수 있습니다.

참조 파일 내에서 사용 가능한 콘텐츠를 사용 가능한 다른 콘텐츠에 다시 매핑할 수 있습니다.



주:

이 절차를 시작하기 전에 작성 단계가 시작되었는지 확인합니다.

참조 파일 내에서 사용 가능한 콘텐츠를 다시 매핑하려면 다음을 수행하십시오.

1. 보고서 패키지를 아직 열지 않은 경우 보고서 패키지를 열고 업데이트할 참조 파일이 포함된 doclet을 열어 체크아웃합니다.


변경된 doclet은 사용 가능한 콘텐츠를 다시 매핑할 참조 파일과 연관된 doclet입니다.

Word 또는 PowerPoint에서 doclet을 열어야 합니다. Excel에서 보고서 패키지를 열었을 때 변경된 doclet을 열면 Word 또는 PowerPoint가 실행됩니다.

2. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 실행합니다.

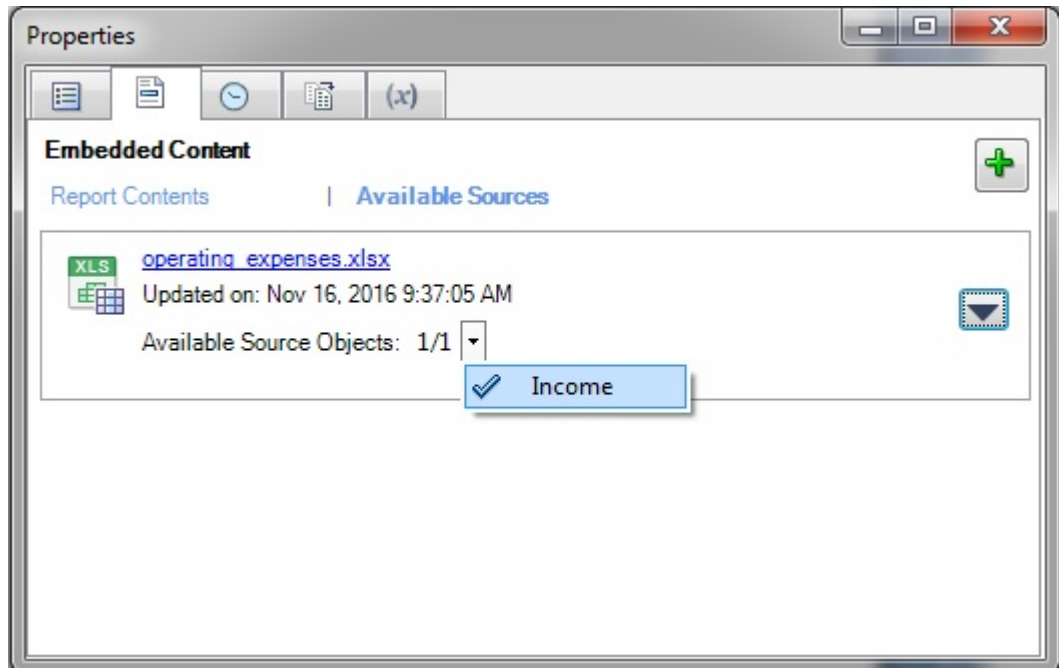



또는 보고서 패키지 목록에서 doclet을 선택한 상태로 **속성 보기** 링크를 눌러 **속성** 대화상자에 액세스합니다.

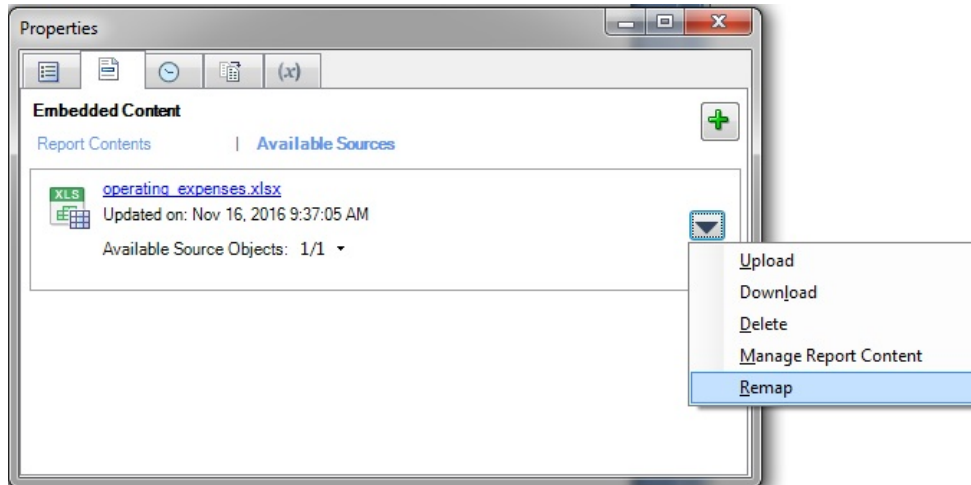
3.  을 선택하여 **속성** 대화상자의 **포함된 콘텐츠** 탭을 표시합니다.

4. **포함된 콘텐츠** 탭에서 **사용 가능한 소스** 링크를 누릅니다.

"사용 가능한 소스 객체" 옆에 있는 화살표를 눌러 사용 중인 사용 가능 콘텐츠를 볼 수 있습니다.



5. 다시 매핑할 콘텐츠 옆의  를 누르고 드롭다운 메뉴에서 **다시 매핑**을 선택합니다.

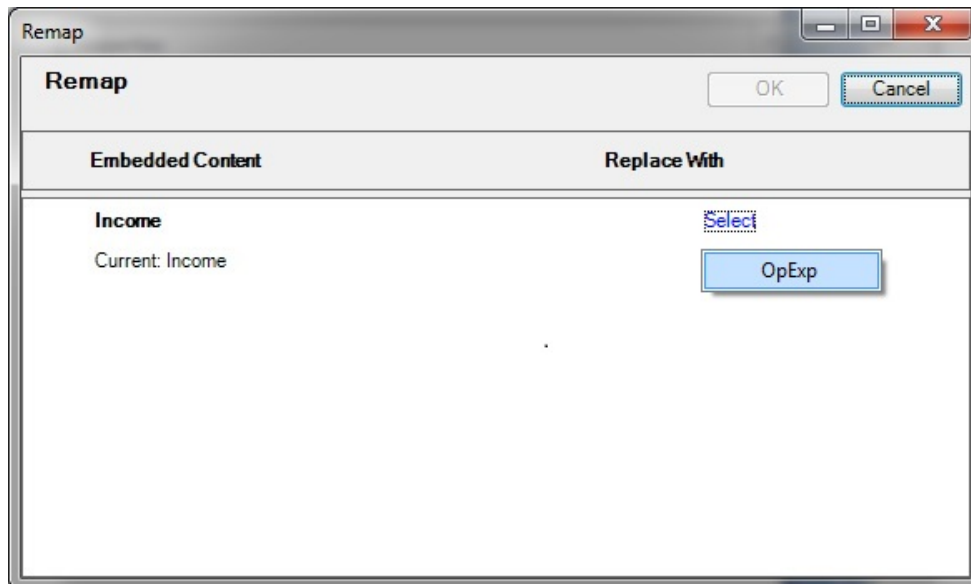


다시 매핑 대화상자가 표시됩니다.

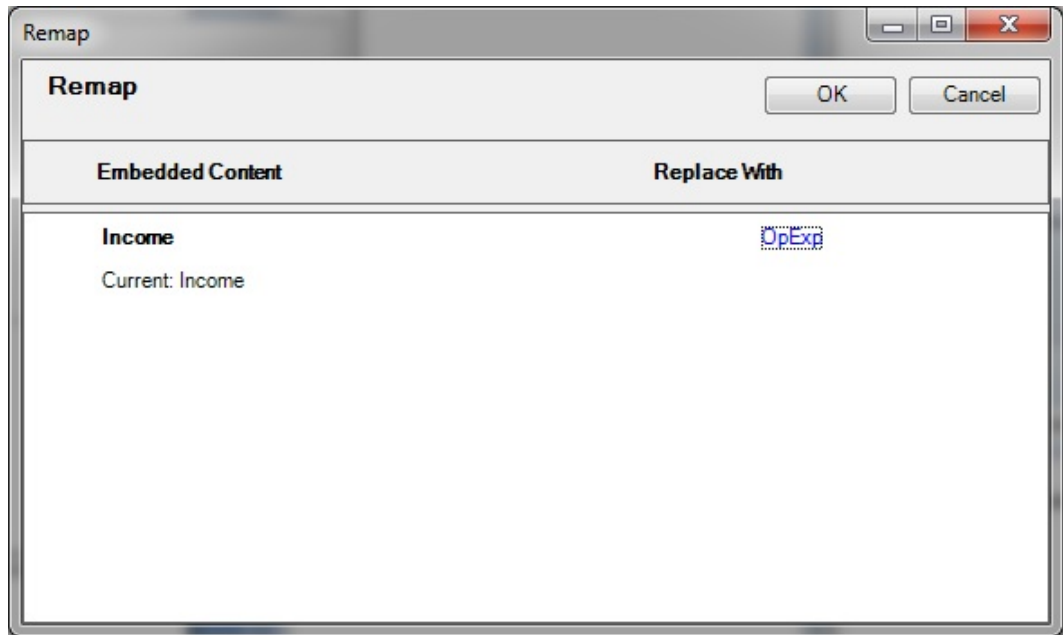
- 다시 매핑 대화상자에서 다시 매핑할 콘텐츠가 있는 참조 파일의 연결된 선택 링크를 누릅니다.

아직 매핑되지 않은 사용 가능한 콘텐츠 목록이 표시됩니다. 다음 그림에서 목록에는 OpExp라는 항목 한 개가 포함되어 있습니다.

"현재" 항목은 수익이라는 사용 가능한 콘텐츠에 매핑됩니다. OpExp라는 콘텐츠에 다시 매핑하려고 합니다.



- 선택 드롭다운 목록에서 다시 매핑할 사용 가능한 콘텐츠 항목을 선택합니다. 선택한 후 사용자가 선택한 범위가 바꿀 내용 열에 표시됩니다. 이제 다음 예에서는 OpExp 범위가 바꿀 내용 열에 표시됩니다.



8. 다시 매핑하려는 사용 가능한 각 콘텐츠 항목에 대해 5단계 ~ 8단계를 반복합니다.
9. 콘텐츠를 다시 매핑하고 나면 **확인**을 눌러 **다시 매핑** 대화상자를 닫은 다음 **속성** 대화상자를 종료합니다.

변수 작업

보고서 패키지의 변수를 통해 보고서 패키지 전체 doclet에서 표시되는 공통의 텍스트, 숫자, 날짜 및 데이터를 중앙에서 유지 관리할 수 있습니다. 또한 참조 doclet의 Excel 데이터를 Word 단락 또는 PowerPoint 텍스트 상자에 삽입하는 등 변수를 사용하여 doclet 간에 콘텐츠를 참조할 수 있습니다.

관련 항목:

[변수 정보](#)

[정적 변수 생성](#)

[참조 변수 생성](#)

[doclet에 변수 삽입](#)

[변수 검색](#)

[변수 편집](#)

[doclet에서 변수 강조 표시](#)


[변수 필터링](#)

[변수 검사](#)

[참조 변수 링크해제](#)

[변수 삭제](#)

비디오

목표	이 비디오 보기
참조 변수로 작업하는 방법에 대해 알아봅니다.	 보고서 패키지 변수를 사용하여 Smart View 쿼리에서 멤버 선택 변경

변수 정보

보고서 패키지 변수는 웹에서 Narrative Reporting을 사용하거나 Oracle Smart View for Office의 경우 Narrative Reporting 확장을 사용하여 생성할 수 있습니다. 하지만 Smart View에서만 참조 변수 값을 정의할 수 있습니다.

변수가 생성되면 Smart View를 사용하여 doclet에 변수를 삽입합니다(머리글, 테이블, 셀, 단락).

다음 두 가지 변수 유형을 사용할 수 있습니다.

- **정적** 변수는 날짜 레이블이나 세트 값처럼 사용자가 정의한 정적 입력을 사용하며, 보고서 패키지 전체에서 사용할 수 있습니다. 이러한 정적 변수는 간편하게 업데이트할 수 있으며 변수 값이 사용되는 모든 doclet 인스턴스에 변경사항이 반영됩니다. 정적 변수를 통해 보고서 패키지 문서 콘텐츠 간에 공통된 날짜, 숫자 및 텍스트를 중앙에서 유지 관리할 수 있습니다.

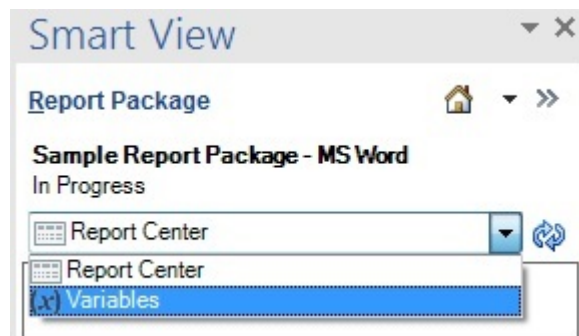
Smart View 패널의 변수 목록에서 이 **(x)** 아이콘은 정적 변수를 나타냅니다.

- **참조** 변수는 보고서 패키지 내의 다른 doclet 또는 참조 파일을 소스로 참조하고 Word 단락의 텍스트나 Excel 셀 값 등 변수 값을 선택하여 생성됩니다. 참조 변수는 PowerPoint 콘텐츠에서 가져올 수 없습니다. 이후에 소스 문서가 업데이트되면 보고서 패키지의 해당 변수가 삽입된 인스턴스에서 이러한 변경사항이 자동으로 업데이트됩니다. 참조 변수를 사용하여 Excel 셀 값을 Word 또는 PowerPoint 단락에 삽입하거나, 데이터 정확성을 높이기 위해 Excel 공식을 생성하여 교차 검사 규칙을 구현하거나, "증가" 또는 "감소" 같은 보고서 설명 지시어를 생성할 수 있습니다.

Smart View 패널의 변수 목록에서 이 **(#)** 아이콘은 참조 변수를 나타냅니다.

변수는 보고서 패키지 소유자 또는 doclet 작성자가 생성할 수 있습니다.

보고서 패키지에 정의된 모든 변수 목록을 보려면 먼저 보고서를 엽니다. [보고서 패키지] 패널에서 드롭다운 메뉴를 **보고서 센터**에서 **변수**로 변경합니다.



사용 가능한 변수 목록이 표시됩니다. [그림 1](#)에서와 같이 변수 유형, 보고서 패키지에서 변수가 사용된 횟수(숫자가 포함된 파란색 원), 참조 변수 소스 등 세부정보를 볼 수 있습니다.

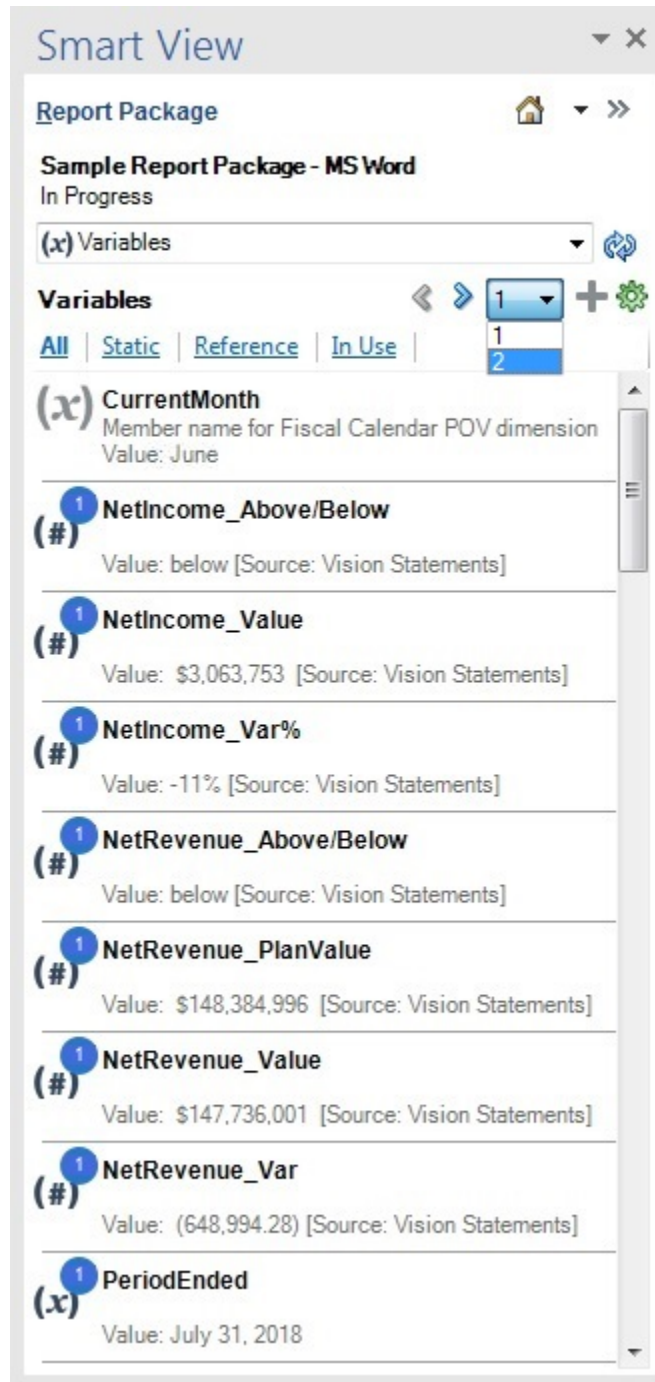
변수 패널에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 변수 생성
- 변수 편집
- Doclet에 삽입할 변수 선택
- 정적 변수 또는 참조 변수만 표시하도록 필터링
- 보고서 패키지에서 이미 사용 중인 변수만 표시하도록 필터링

50개가 넘는 변수가 포함된 보고서 패키지의 경우 패널 맨위에 있는 다음 컨트롤을 사용하여 변수를 찾습니다.

- 왼쪽 및 오른쪽 화살표를 사용하여 페이지 탐색
- 페이지 번호 드롭다운 목록을 사용하여 특정 페이지로 이동

그림 24-33 보고서 패키지에 정의된 변수 목록



변수가 생성된 후에는 다음과 같은 방법으로 변수를 관리합니다.

- 보고서 패키지 소유자는 보고서 패키지의 모든 변수를 삭제하고 편집할 수 있습니다.
- doclet 작성자는 자신이 생성한 변수만 삭제하고 편집할 수 있습니다.
- 참조 변수의 경우 소스 위치의 변수 값에 대한 쓰기 권한을 가진 모든 사용자가 해당 변수 값을 업데이트할 수 있습니다.

- 작성자는 자신이 생성하지 않은 변수에 대해 읽기 권한이 있으므로 모든 변수 목록을 보고 작성자 권한이 있는 doclet에 이를 삽입할 수 있습니다.

정적 변수 생성

정적 변수는 레이블이나 단락 같이 보고서 패키지 doclet에 삽입할 수 있는 텍스트 문자열입니다.

예를 들어, 현재 월에 대해 "CurrentMonth"라는 정적 변수를 생성하는 경우 "2016년 8월" 텍스트를 입력할 수 있습니다. 다음 달 보고서로 롤오버하면 CurrentMonth 변수 텍스트가 "2016년 9월"로 간단히 업데이트되고 보고서 패키지 전체에서 해당 변수의 모든 인스턴스로 변경사항이 전파됩니다.

정적 변수는 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서도 생성하고 정의할 수 있지만 Oracle Smart View for Office를 사용하여 doclet에 삽입해야 합니다.

주:

시작하기 전에 보고서 패키지를 열고 doclet을 열어 체크아웃해야 합니다.

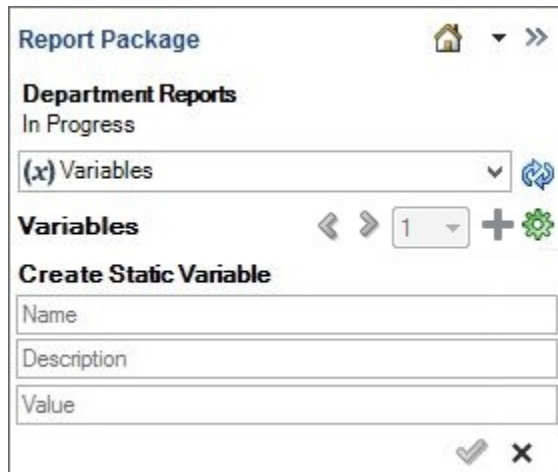
정적 변수를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 열고 [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.



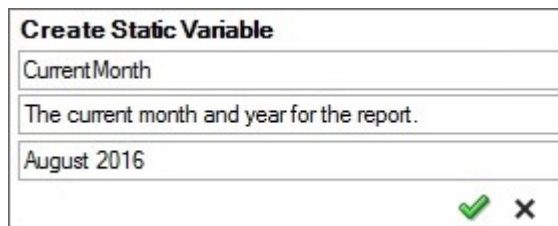
2. [보고서 패키지] 패널에서 **새 변수 생성** **+**을 누르고 드롭다운 목록에서 **정적 변수**를 선택합니다.

보고서 패키지 패널에는 변수 이름 및 값과 선택적 설명을 입력하는 정적 변수 생성이 표시됩니다.



3. 다음과 같이 변수를 정의합니다.
 - a. 변수 이름을 입력합니다.
이름은 보고서 패키지 내의 변수에서 고유해야 하며 쉽게 찾을 수 있도록 변수 설명을 포함해야 합니다.
 - b. 선택 사항: 변수 설명을 입력합니다.
 - c. 값 필드에 정적 변수 텍스트를 입력합니다.
 - 정적 변수는 최대 크기가 255자일 수 있습니다.
 - 텍스트 문자열은 레이블 또는 단락일 수 있으며, 보고서 패키지에 입력된 대로 전체 문자열이 표시됩니다.



다음 예에서는 사용자가 이름이 "CurrentMonth"이고, 설명이 "보고서의 현재 월과 연도"이며, 값이 "2016년 8월"인 정적 변수를 생성했습니다. 이 변수는 다음과 같이 다양한 용도로 현재 월의 날짜를 표시하는 여러 위치에 삽입할 수 있습니다.



이 변수는 다양한 용도로 현재 월의 날짜를 표시하는 여러 위치에 삽입할 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 내부 운영 비용 doclet에서 "<<CurrentMonth>> 한 달 동안"으로 표시되는 텍스트에 정적 변수를 삽입합니다.
- "<CurrentMonth> 동안, ..."으로 표시되는 doclet의 각주 단락에 정적 변수를 삽입합니다.

다음 달에 보고서 패키지에서 현재 월 날짜가 사용되는 모든 인스턴스를 업데이트하려면 새로운 월(예: 2016년 9월)을 사용하도록 변수 값을 수정합니다. 이 옵션을 통해 변경사항을 일관되게 구현할 수 있으며 정확한 날짜 값을 유지할 수 있습니다.

4. 확인 버튼  을 누릅니다.
변수 생성을 취소하려면 [취소] 버튼  를 누릅니다.

5. doclet에 변수 삽입의 절차에 따라 doclet에 변수를 삽입합니다.

참조 변수 생성

참조 변수를 통해 보고서 패키지 내의 다른 문서(doclet 또는 참조 파일)에서 단일 Excel 셀 또는 선택된 Word 텍스트 등의 소스를 참조할 수 있으며, 보고서 패키지 doclet에서 이 변수를 참조 변수 값 소스로 사용할 수 있습니다. 그런 다음 참조 변수를 하나 이상의 doclet에 삽입할 수 있습니다. 참조 변수 소스 값이 업데이트되면 해당 변수가 삽입된 모든 인스턴스도 자동으로 업데이트됩니다.

주:

- 이미지와 도형은 참조 변수 값으로 지원되지 않습니다.
- 참조 변수 값은 비워 둘 수 없습니다. 참조 변수를 정의하거나 업데이트하는 경우 Excel 셀에 값이 포함되어 있어야 합니다.
- 참조 변수 값은 다른 참조 변수를 소스로 사용할 수 없습니다.
- 참조 변수 값은 포함된 콘텐츠를 소스로 사용할 수 없으며, 여기서는 Excel 참조 doclet의 범위가 Word 또는 PowerPoint에 포함되어 있습니다.
- 참조 변수는 PowerPoint 콘텐츠에서 가져올 수 없습니다.
- Word에서 값을 가져온 참조 변수 값은 최대 크기가 2,000자일 수 있습니다. Word에서 가져온 참조 변수 값은 문자 수가 255자를 넘는 경우 Excel에 삽입할 수 없습니다.
- 참조 변수 값은 한 라인만 가능합니다. Excel 스프레드시트에서는 셀 하나만 선택합니다. Word에서는 한 라인 또는 한 테이블 셀의 텍스트만 선택합니다.
- Excel에서 값을 가져온 참조 변수 값은 최대 크기가 255자일 수 있습니다.
- Excel에서 가져온 참조 변수 값은 셀에 있는 숫자로 형식이 지정된 모든 텍스트를 포함합니다(예: 123,456). 다른 Excel 워크시트에 삽입되면 변수 값이 숫자 값이 아닌 텍스트로 삽입됩니다.

예를 들어 Oracle Smart View for Office에서 Excel 공식을 사용하여 참조 변수 값을 생성합니다.

- 현재 기간과 이전 기간 사이에 데이터 값이 증가하거나 감소하는 경우 IF 함수를 사용하여 "increase" 또는 "decrease"나 "above" 또는 "below" 문자열을 반환합니다. Excel 기반의 지시어 변수 또는 결과를 Word 단락에 삽입합니다.
=IF(B8<0,"below","above")
- IF 함수 또는 단순 뺄셈을 사용하여 보고서 패키지 전체에 여러 번 표시되는 데이터 값(예: "Revenues" 또는 "Summary Income Statement")을 비교합니다.
='Summary Income Statement'!B4
- Excel 공식을 사용하여 일정 기간 동안 변경된 데이터 값의 차이 또는 차이 비율을 계산하고 Word 단락에 이 값을 삽입합니다.
='Summary Income Statement'!B4-'Summary Income Statement'!C4

값 소스가 업데이트되는 경우 Smart View에서 변수가 업데이트되면 변수가 사용되는 각 인스턴스에 현재 정보가 반영됩니다.

참조 변수의 이름과 설명은 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서도 생성할 수 있지만 Smart View에서 변수 소스 및 값을 추가하고 Smart View를 사용하여 doclet에 변수를 삽입해야 합니다.

 주:

시작하기 전에 보고서 패키지를 열고 doclet을 열어 체크아웃해야 합니다.

참조 변수를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 열고 Word doclet, 참조 파일이 포함된 Word doclet 또는 Excel 참조 doclet을 열어 체크아웃합니다.

doclet을 체크아웃하지 않고도 보고서 패키지를 열어 참조 변수를 생성하고 참조 변수 이름과 설명을 정의할 수 있지만 doclet의 소스 값을 참조 변수 값으로 정의하려면 doclet을 체크아웃해야 합니다.

2. doclet 또는 참조 파일에서 새 참조 변수에서 참조할 Excel 셀 또는 Word 텍스트나 테이블 셀을 선택합니다.

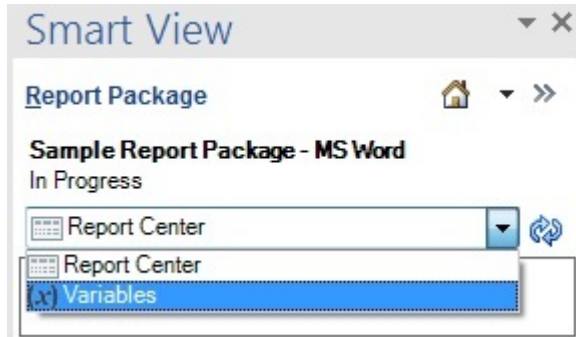
예를 들어 다음 그리드에서는 셀 **B13**이 선택되었습니다. 데이터 소스 POV를 포함한 셀 값이 새로운 참조 변수 값입니다.

	A	B	C	D	E
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies
2		Actual	Plan	Variance	Variance %
3	Total Compensation	\$ 64,845,803.24	\$ 115,166,742.59	\$ 50,320,939.35	43.69
4	Travel	4,836,436.25	8,287,961.06	3,451,524.80	41.65
5	General Supplies	3,674,837.98	6,258,357.17	2,583,519.19	41.28
6	Telecommunications	6,378,561.45	11,057,528.97	4,678,967.53	42.31
7	Equipment Maintenance	14,993,537.06	26,272,058.13	11,278,521.07	42.93
8	Fees Outside Services	100,996,742.28	180,334,457.05	79,337,714.77	43.99
9	Employee HR	6,634,968.62	11,428,589.57	4,793,620.94	41.94
10	Facilities Exp	13,031,228.94	22,994,537.25	9,963,308.31	43.33
11	Utilities	2,159,896.85	3,820,238.43	1,660,341.58	43.46
12	Depreciation and Amort	17,818,170.62	31,705,917.75	13,887,747.13	43.80
13	Operating Expenses	\$ 235,370,183.29	\$ 417,326,387.97	\$ 181,956,204.68	43.60

 주:

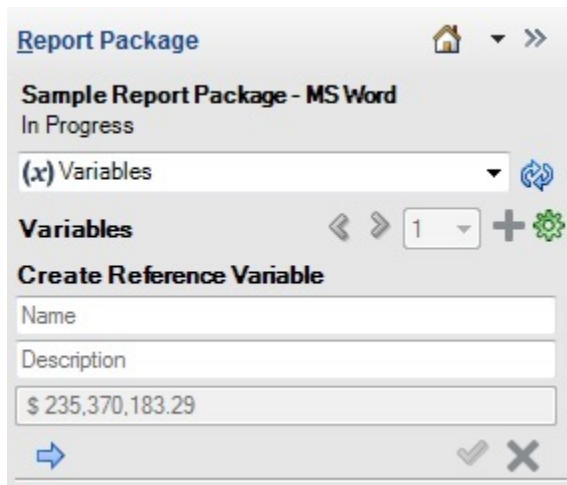
나중에 참조 변수 값을 언제든지 변경할 수 있습니다.




3. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 변수를 선택합니다.



4. [보고서 패키지] 패널에서 새 변수 생성 버튼 **+**를 누르고 드롭다운 목록에서 참조 변수를 선택합니다.

보고서 패키지 패널에는 변수 이름 및 값과 선택적 설명을 입력하는 참조 변수 생성이 표시됩니다. 그림에서와 같이 값은 2단계에서 선택한 값으로 미리 채워져 있습니다.



5. 다음과 같이 참조 변수를 정의합니다.
 - a. 참조 변수 이름을 입력합니다.
이름은 보고서 패키지 내의 모든 변수에서 고유해야 하며 쉽게 찾을 수 있도록 변수 설명을 포함해야 합니다.
 - b. 선택 사항: 참조 변수 설명을 입력합니다.
 - c. 을 눌러 현재 선택된 셀 값을 참조 값으로 사용합니다.
또는 시트에서 다른 셀을 선택하고 [값] 필드에서 값이 변경되었는지 확인한 후 을 누릅니다.
6. 확인 버튼 를 눌러 보고서 패키지에 변수를 추가합니다.
7. 변수 값을 시스템에 추가하려면 doclet 또는 참조 파일을 업로드하고 체크인합니다.

 주:

doclet 또는 참조 파일을 체크인하지 않으면 값이 Smart View에서 현재 doclet과 다른 doclet에 대해 변수 패널에 계속 커밋되지 않음으로 표시됩니다. Narrative Reporting 웹 인터페이스에서는 값이 #Missing으로 표시됩니다.

doclet에 변수 삽입

정적 변수 및 참조 변수가 생성되고 체크인되면 작성자가 Word 또는 PowerPoint doclet(머리글, 테이블, 셀 또는 단락)이나 Excel doclet 셀에서 사용할 수 있습니다.

 주:

- Oracle에서는 개별 Doclet에 삽입되는 변수 수를 250개 이하로 제한하는 것을 권장합니다. 하나의 Doclet에 250개가 넘는 변수가 포함되면 Doclet을 체크인하는 동안 처리 시간이 연장될 수 있습니다. Doclet 체크인이 실패하는 경우도 있습니다.
- Office 365 32비트 버전에서 Oracle Smart View for Office 및 Narrative Reporting 확장으로 작업할 때 [변수] 패널에서 PowerPoint doclet에 변수를 삽입할 때 간헐적인 이슈가 발생합니다. 이 이슈를 해결하려면 [PowerPoint용 Smart View에서 변수 작업을 참조하십시오](#).

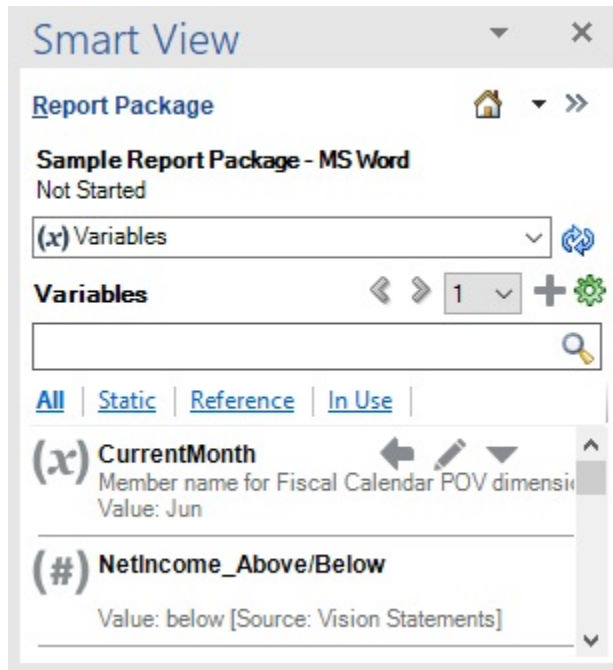
doclet에 변수를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 열고 doclet을 열어 체크아웃합니다.
2. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.



변수를 선택한 후에는 Smart View 패널에 사용 가능한 변수 목록이 표시됩니다. [그림 1](#)은 간략한 변수 목록을 보여줍니다. 보고서 패키지의 변수 목록에 대한 다른 예는 [그림 1](#)을 참조하십시오.

그림 24-34 보고서 패키지에 사용 가능한 변수 목록의 예



3. doclet에서 변수를 삽입할 지점을 선택합니다.
4. 변수 목록에서 삽입할 변수를 선택합니다.
목록에서 변수를 선택할 경우 그림 1에서와 같이 세 개의 변수 메뉴 옵션이 표시됩니다.
5. ←을 눌러 doclet의 선택된 지점에 변수를 삽입합니다.
그림 2의 예에서는 변수 삽입 지점이 노란색으로 강조 표시된 Word doclet 부분을 보여 줍니다.
[변수 삽입] 버튼 ←는 원형이며 버튼 도구 설명 텍스트가 표시됩니다.

그림 24-35 변수 삽입 지점이 강조 표시된 Word doclet

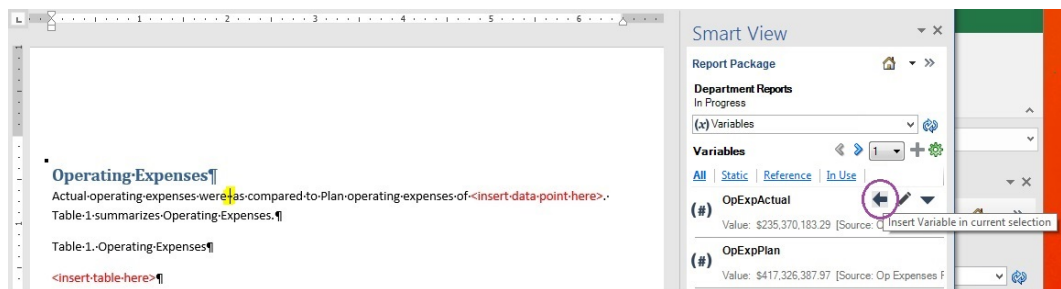


그림 3의 예에서는 2016년 8월로 정의된 현재 월의 정적 변수를 Word doclet에 삽입할 때의 결과를 보여 줍니다. 또한 단락 텍스트로 표시된 \$235,370,180.29 숫자는 실제로 이전에 삽입된 참조 변수입니다.

그림 24-36 현재 월의 정적 변수를 삽입할 때의 결과를 보여 주는 Word doclet

6. 현재 doclet에 변수를 삽입했으면 doclet을 업로드하고 확인합니다.
7. 정적 및 참조 변수를 삽입해야 하는 각 doclet에 대해 이 절차의 단계를 반복합니다.

PowerPoint용 Smart View에서 변수 작업

Office 365 32비트 버전에서 Oracle Smart View for Office 및 Narrative Reporting 확장으로 작업할 때 [변수] 패널에서 PowerPoint doclet에 변수를 삽입할 때 간헐적인 이슈가 발생합니다. 때때로 변수가 제대로 삽입되지 않고 공백만 삽입됩니다. 다른 경우에는 변수가 올바르게 삽입됩니다.

해결 방법: Windows 클립보드 기록을 끄면 이슈 없이 변수가 삽입됩니다. "클립보드 기록" 설정을 끄려면 다음 단계를 수행합니다.

1. Windows 시작 버튼에서 **설정**을 선택합니다.
2. "클립보드"를 검색하고 **클립보드 설정**을 선택합니다.
3. **클립보드 설정** 페이지에서 **클립보드 기록** 옵션을 **끄기**로 설정합니다.
4. PowerPoint를 시작하고 Narrative Reporting에 연결합니다.
5. PowerPoint 보고서 패키지를 열고 PowerPoint doclet을 열어 체크아웃합니다.
6. PowerPoint doclet에 변수를 삽입합니다.

PowerPoint용 Smart View에서 변수 작업

Office 365 32비트 버전에서 Oracle Smart View for Office 및 Narrative Reporting 확장으로 작업할 때 [변수] 패널에서 PowerPoint doclet에 변수를 삽입할 때 간헐적인 이슈가 발생합니다. 때때로 변수가 제대로 삽입되지 않고 공백만 삽입됩니다. 다른 경우에는 변수가 올바르게 삽입됩니다.

해결 방법: Windows 클립보드 기록을 끄면 이슈 없이 변수가 삽입됩니다. "클립보드 기록" 설정을 끄려면 다음 단계를 수행합니다.

1. Windows 시작 버튼에서 **설정**을 선택합니다.
2. "클립보드"를 검색하고 **클립보드 설정**을 선택합니다.
3. **클립보드 설정** 페이지에서 **클립보드 기록** 옵션을 **끄기**로 설정합니다.
4. PowerPoint를 시작하고 Narrative Reporting에 연결합니다.
5. PowerPoint 보고서 패키지를 열고 PowerPoint doclet을 열어 체크아웃합니다.
6. PowerPoint doclet에 변수를 삽입합니다.

변수 검색

[변수] 패널에서 검색을 사용하여 삽입, 수정, 강조 표시 또는 삭제할 변수를 찾습니다.


변수를 검색하려면 다음을 수행합니다.

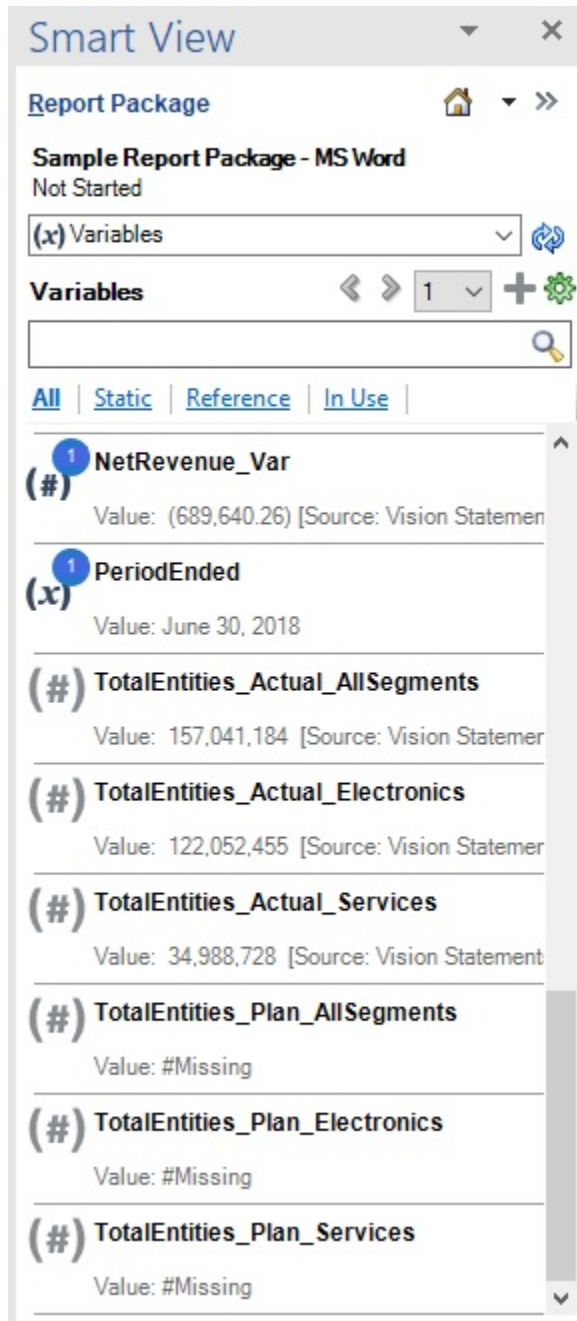
1. 보고서 패키지를 엽니다.


2. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 변수를 선택합니다.

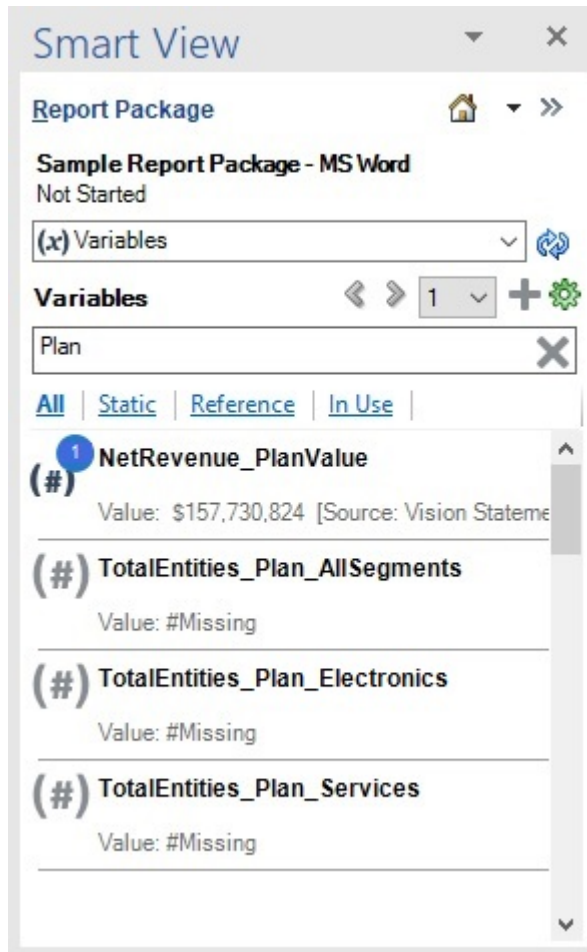


보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.

돋보기 아이콘,  은 변수 검색 텍스트 상자를 나타냅니다.



3. **선택사항:** 필터링된 변수 목록에서 검색하려면 필터 링크(정적, 참조 또는 사용 중)를 누릅니다(변수 필터링 참조).
4. 변수 검색 텍스트 상자에 검색 기준을 입력한 다음  을 클릭합니다.
검색 결과가 나열됩니다.
다음 예에서 이름에 plan을 포함하는 변수를 검색하면 다음 결과가 생성됩니다.



 **주:**

와일드카드 기호(예: 별표)는 필요하지 않으므로 변수 이름의 일부가 아니면 사용하지 않아야 합니다.

5. 검색 결과 목록을 지우고 전체 변수 목록을 복원하려면 변수 검색 텍스트 상자에서 **X**를 누르거나 모두 필터 링크를 누릅니다.

또는 정적, 참조 또는 사용 중 필터 링크를 눌러 필터링된 변수 목록으로 돌아갑니다.

변수 편집

변수가 생성되면 Oracle Smart View for Office에서 정적 변수 및 참조 변수를 손쉽게 편집할 수 있습니다.


변수를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 엽니다.
 - 정적 변수를 편집하려는 경우 doclet을 체크아웃할 필요가 없습니다.
 - 참조 변수를 편집하려는 경우에는 참조 변수의 소스가 되는 Word 또는 Excel 참조 doclet 또는 참조 파일을 열어 체크아웃합니다.

- [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.




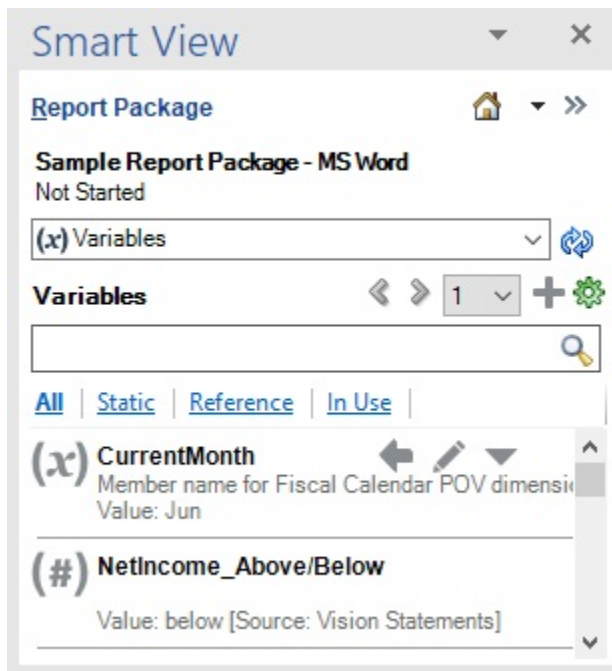
보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.


- 변수를 선택하고 **편집** 버튼  를 누릅니다.

 **주:**

편집할 변수를 찾을 수 있도록 **변수 검색**의 절차를 따르십시오.

목록의 변수 위에 마우스 포인터를 둘 때마다 **편집** 버튼,  이 표시됩니다. 다음 그림에서는 편집을 위해 정적 변수인 CurrentMonth 변수가 선택되었습니다.



 를 누르면 **이름**, **설명**, **값** 필드가 표시됩니다. 편집할 준비가 된 정적 변수의 예는 다음과 같습니다.

Edit Static Variable ▼

CurrentMonth
Member name for Fiscal Calendar POV dimension
Jun

✔ ✘

4. 다음 작업을 수행합니다.

- 정적 변수를 수정하려면 **이름, 설명 또는 값** 필드의 기존 항목을 필요에 맞게 다시 입력하고 ✔를 누릅니다.
- ✔를 누르는 즉시 정적 변수가 업데이트됩니다.
- 참조 변수를 수정하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 참조 변수의 소스가 되는 참조 doclet 또는 참조 파일을 열어 체크아웃했는지 확인합니다.
 - b. **이름, 설명** 필드의 기존 항목을 필요에 맞게 다시 입력합니다.
 - c. **값** 필드를 변경하려면 Word doclet의 텍스트나 Excel 참조 doclet의 해당 셀을 선택한 후 ➡를 누릅니다.

참조 변수를 편집할 때 기억할 지침은 다음과 같습니다.

- 이미지와 도형은 참조 변수 값으로 지원되지 않습니다.
 - 참조 변수 값은 다른 참조 변수를 소스로 사용할 수 없습니다.
 - 참조 변수 값은 포함된 콘텐츠를 소스로 사용할 수 없으며, 여기서는 Excel 참조 doclet의 범위가 Word 또는 PowerPoint에 포함되어 있습니다.
 - 참조 변수 값으로는 255자만 사용할 수 있습니다.
 - 참조 변수 값은 한 라인만 가능합니다. Excel 스프레드시트에서는 셀 하나만 선택합니다. Word에서는 한 라인 또는 한 테이블 셀의 텍스트만 선택합니다.
 - 참조 변수는 PowerPoint 콘텐츠에서 가져올 수 없습니다.
- d. 체크아웃된 doclet 또는 참조 파일의 참조 변수 편집을 완료한 후 소스 문서를 업로드하고 체크인합니다.

doclet 또는 참조 파일이 체크인되면 값이 업데이트된 변수를 다른 보고서 패키지 작성자가 사용할 수 있습니다.

5. 편집이 필요한 모든 변수에 대해 이전 단계를 반복합니다.

변수 필터링

더 쉽게 볼 수 있도록 보고서 패키지에서 변수 목록을 필터링할 수 있습니다. 기본 필터는 모두(모든 변수)이며, 정적 및 참조는 변수 목록에 표시됩니다.

필터링 범주는 다음과 같습니다.

- 모두
- 정적
- 참조
- 사용 중

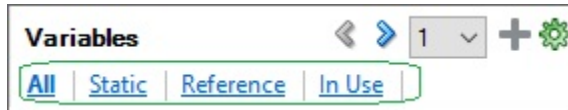
변수를 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 열고 doclet을 엽니다.
변수를 필터링하기 위해 doclet을 체크아웃할 필요는 없습니다.
2. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.



보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.

3. 변수 목록 상단에 있는 링크를 눌러 필터링 옵션을 선택합니다.



- **모두** - 모든 변수 유형(정적 및 참조)을 표시합니다.
- **정적**—정적 변수만 표시됩니다.
- **참조**—참조 변수만 표시됩니다.
- **사용 중** - 현재 열려 있는 doclet에서 사용 중인 변수만 표시합니다.

현재 doclet에서 사용 중인 변수를 찾는 데 도움이 되도록 [doclet에서 변수 강조 표시](#)에 설명된 대로 개별 변수에 대한 강조 표시 옵션을 선택할 수 있습니다.

doclet에서 변수 강조 표시

선택된 변수에 대한 강조 표시 명령을 사용하여 doclet에서 변수 인스턴스를 빠르게 볼 수 있습니다.

doclet에서 변수를 강조 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 열고 doclet을 엽니다.
변수를 강조 표시하기 위해 doclet을 체크아웃할 필요는 없습니다.
2. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.



보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.

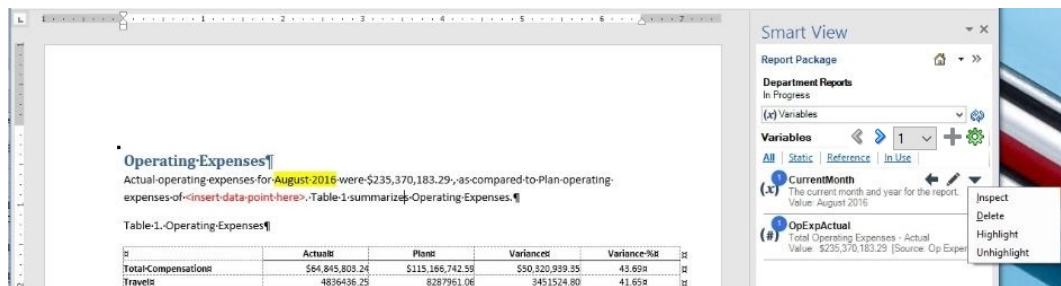
3. Smart View 패널의 목록에서 변수를 선택합니다.
4. 옵션 버튼 ▼을 누르고 드롭다운 메뉴에서 강조 표시를 선택합니다.

주:

Word Doclet의 머리글 및 바닥글 내에 배치된 변수에서는 강조 표시가 지원되지 않습니다.

그림 1에서는 Smart View 패널에서 정적 변수인 CurrentMonth 변수가 선택되었습니다. 강조 표시를 선택하면 왼쪽 doclet에서 현재 월 변수가 강조 표시됩니다.

그림 24-37 선택된 변수에 대해 강조 표시를 사용한 doclet



5. 선택된 변수의 강조 표시를 해제하려면 옵션 버튼 ▼을 누르고 드롭다운 메뉴에서 강조 표시 해제를 선택합니다.

변수 검사

doclet 레벨에서 변수를 검사하거나 변수 목록에서 선택된 개별 변수를 검사할 수 있습니다.

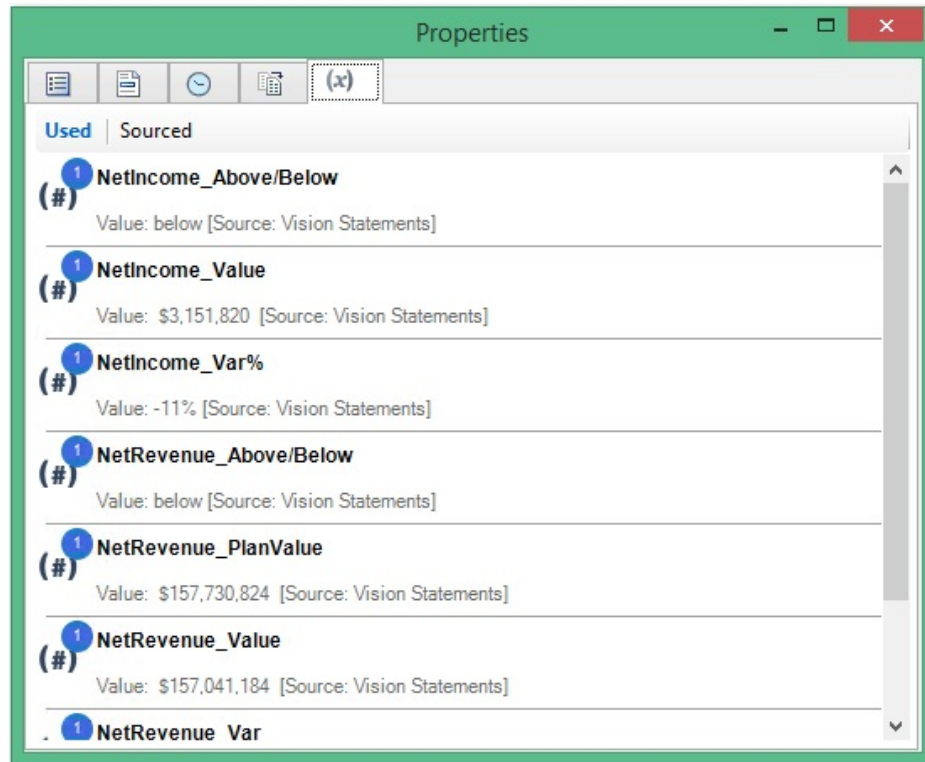
변수를 검사하려면 다음을 수행합니다.

1. doclet에서 변수를 검사하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 보고서 패키지를 열고 doclet을 선택한 후 선택적으로 엽니다.
doclet을 열지 않고도 변수를 검사할 수 있습니다.
 - b. 보고서 패키지 패널에서 등록정보 보기를 눌러 등록정보 대화상자를 엽니다.

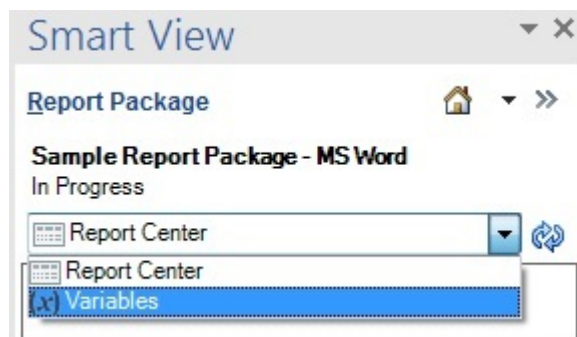
Doclet을 연 경우 Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 열 수도 있습니다.

- c. 등록정보 대화상자에서 변수 탭 **(x)** 을 선택합니다.

변수 탭에는 doclet에서 사용 가능한 변수가 표시됩니다. 변수 옆에 있는 파란색 원에는 doclet에서 변수가 사용되는 횟수가 표시됩니다. 예를 들어, 보고서 패키지에서 doclet의 변수 탭은 다음과 같습니다.



- d. 오른쪽 상단에서 **X**를 눌러 등록정보 대화상자를 닫습니다.
2. 개별 변수의 등록정보를 보려면 다음을 수행합니다.
 - a. 보고서 패키지를 열고 doclet을 엽니다.
변수를 강조 표시하기 위해 doclet을 체크아웃할 필요는 없습니다.
 - b. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 변수를 선택합니다.

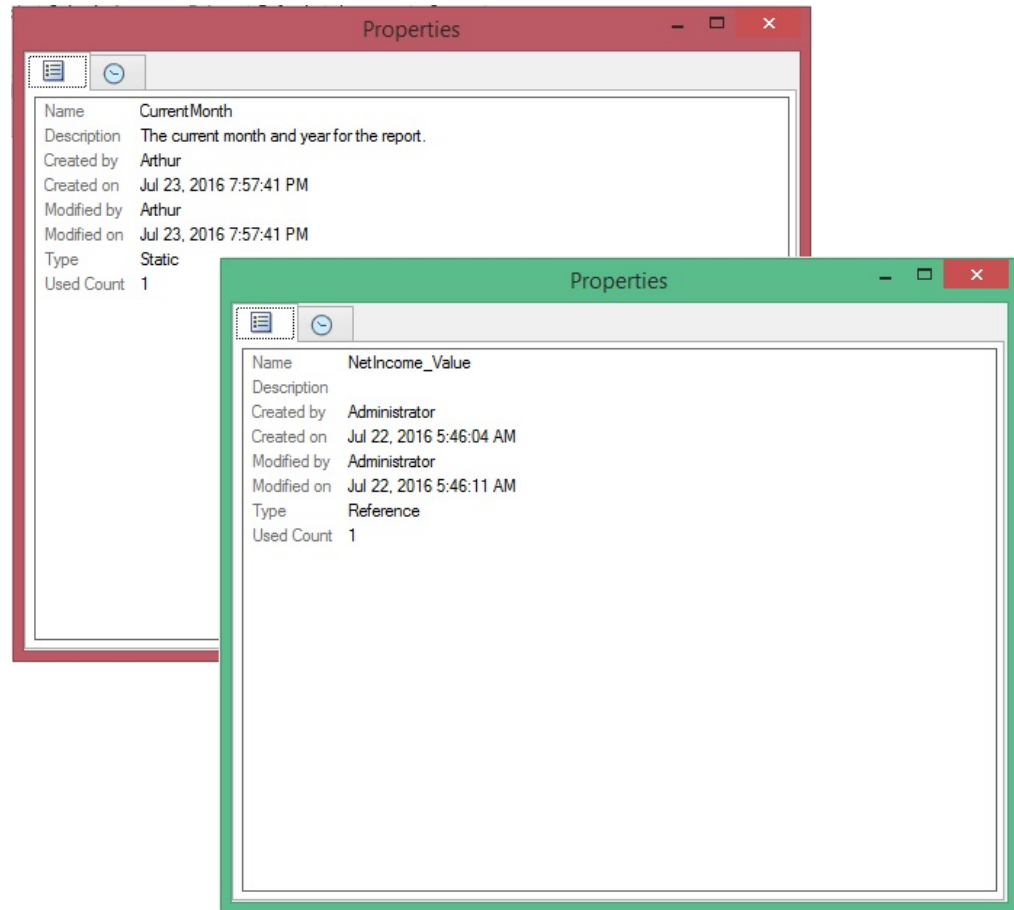



보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.

- c. Smart View 패널의 목록에서 변수를 선택합니다.
- d. 옵션 버튼 ▼을 누르고 드롭다운 메뉴에서 **검사**를 선택합니다.

선택한 변수에 대한 **등록정보** 대화상자가 표시됩니다.

[등록정보] 탭에는 정적 변수인지, 참조 변수인지를 비롯한 변수에 대한 기본 정보가 표시됩니다. 보고서 패키지에서 변수가 사용되는 횟수도 표시됩니다. 정적 및 참조 변수에 대한 등록정보의 예는 다음과 같습니다.



- e. 변수를 변경한 사용자와 변경한 내용을 확인하려면 **내역** 탭  을 선택합니다.
- f. 오른쪽 상단에서 **X**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 닫습니다.

참조 변수 링크해제


링크해제는 참조 변수에만 적용됩니다. 참조 변수를 링크해제하면 Narrative Reporting이 Doclet에서 참조 변수 값과 소스 값 사이의 연계를 제거하고 값을 #Missing으로 설정합니다.

변수의 링크를 해제하려면 다음을 수행합니다.


1. 보고서 패키지를 열고 doclet을 열어 체크아웃합니다.
2. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.



보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.

3. Smart View 패널의 목록에서 링크를 해제할 참조 변수를 선택하고 **변수 편집 버튼**  를 누릅니다.

목록에서 변수를 선택할 때마다 표시되는 **변수 편집 버튼** 

4. 변수 편집 영역에서 **링크 해제 버튼**  를 누릅니다.
선택된 변수가 doclet에서 영구적으로 삭제된다는 내용의 경고 메시지가 표시됩니다.
선택한 Doclet의 변수 값은 더 이상 Narrative Reporting에서 관리되지 않지만 #Missing 텍스트는 Doclet에 남아 있습니다. 필요한 경우 doclet에서 #Missing 텍스트를 수동으로 제거합니다.
5. 링크를 해제할 다른 변수에 대해 이전 단계를 반복합니다.
6. 작업이 끝나면 doclet을 업로드하고 확인합니다.

변수 삭제

보고서 패키지에서 변수를 삭제할 수 있습니다.

보고서 패키지에 변수를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 변수를 삭제할 보고서 패키지를 엽니다.
2. [보고서 패키지] 패널의 드롭다운 목록에서 **변수**를 선택합니다.



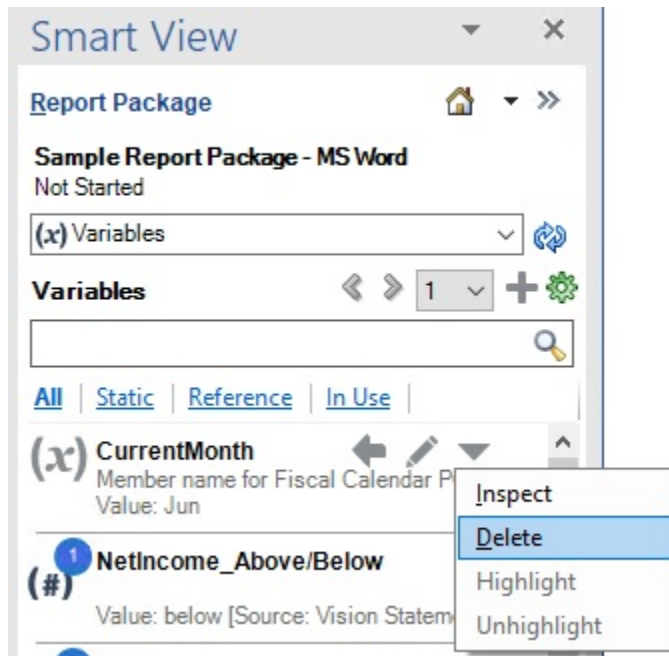
보고서 패키지에서 사용 가능한 변수 목록이 패널에 표시됩니다.

3. 보고서 패키지에서 변수가 더 이상 사용되지 않는지 확인합니다.

팁:

변수가 doclet에서 사용 중인지를 신속하게 확인하려면 [보고서 패키지] 패널에서 doclet을 선택합니다. [작업] 패널에서 등록정보를 선택한 다음 변수 탭을 선택합니다. (x) 선택한 doclet에 사용된 변수가 나열됩니다. 필요한 경우 doclet에서 변수 텍스트의 각 인스턴스를 검색하여 수동으로 삭제하고 doclet에서 필요한 대로 편집해야 합니다.

4. 옵션 버튼 ▼을 누르고 드롭다운 메뉴에서 삭제를 선택합니다.



삭제 작업을 확인을 묻는 경고 메시지가 표시됩니다.

5. 경고 메시지에서 예를 눌러 변수를 영구적으로 삭제합니다.

3단계에 설명된 대로 doclet 텍스트에서 변수를 제거하지 않은 경우 변수 목록에서 변수가 제거되지만 변수 텍스트가 해당 doclet에서 자동으로 제거되지 않습니다. Doclet에서 변수 텍스트의 각 인스턴스를 검색하여 수동으로 삭제하고 doclet에서 필요한 대로 편집해야 합니다.

주:

변수를 복구하려면 변수를 새로 생성한 다음 해당 doclet에 필요한 대로 추가해야 합니다.

PDF 기반 보고서 패키지의 Excel Doclet 작업

PDF 기반 보고서 패키지에서는 Excel 통합 문서를 일반 Doclet으로 지정할 수 있습니다. 작성자 및 관리자는 Excel Doclet에서 콘텐츠를 편집하고 최종 보고서 패키지의 일부가 될 시트를 선택할 수 있습니다.

PDF 기반 보고서 패키지의 Excel Doclet으로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. PDF 기반 보고서 패키지에서 작업할 Excel Doclet을 열고 체크아웃합니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 시트 선택을 누릅니다.

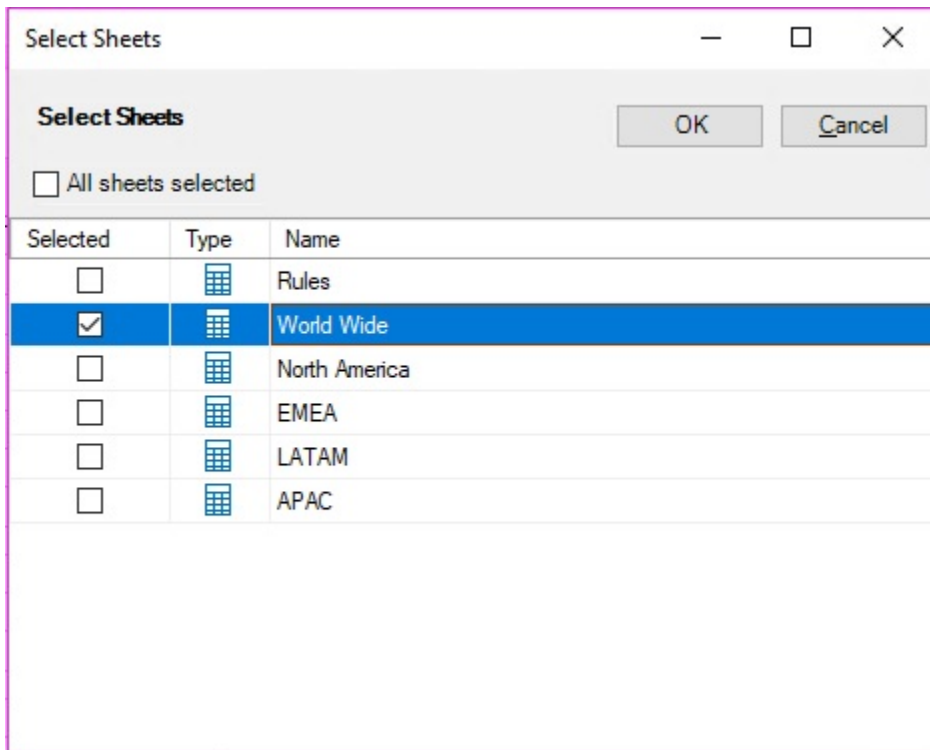


3. 시트 선택 대화상자에서 확인란을 사용하여 최종 보고서 패키지에 포함할 시트를 선택합니다.

또는 모든 시트가 선택됨 확인란을 선택할 수 있습니다.

그림 1의 시트 선택 대화상자에는 Excel Doclet에 사용가능한 6개의 워크시트가 표시되어 있으며 "World Wide" 하나만 보고서 패키지에 포함하도록 선택되어 있습니다.

그림 24-38 보고서 패키지에 포함하도록 하나의 시트가 선택되어 있는 것을 보여 주는 시트 선택 대화상자



4. 필요에 따라 Doclet의 시트를 편집합니다.
예를 들어 임시 분석을 수행하거나 형식 지정을 적용할 수 있습니다.
5. Excel Doclet 편집이 완료되면 업로드하고 체크인합니다.

서버 시작 새로고침 작업

참조:

- [서버 시작 새로고침 정보](#)
- [데이터 소스 연결 생성 및 편집](#)
- [서버 시작 새로고침 시트 선택](#)
- [Narrative Reporting 웹에서 새로고침 시작](#)
- [서버 시작 새로고침 작업 가이드라인](#)

서버 시작 새로고침 정보

서버 시작 새로고침을 사용하면 Narrative Reporting 웹 애플리케이션에서 [새로고침] 옵션을 사용하여 보고서 패키지에 있는 모든 Excel 기반 Doclet 및 참조 Doclet의 Oracle Smart View for Office 데이터 쿼리를 쉽게 새로고칠 수 있습니다.

Smart View에서 새로고칠 Excel Doclet 및 참조 Doclet을 지정합니다. 한 워크북 내의 모든 시트를 선택할 수도 있고 필요한 시트만 선택할 수도 있습니다. Narrative Reporting 웹 애플리케이션에서 모든 정의된 데이터 소스 또는 선택된 데이터 소스의 데이터를 새로고치도록 선택합니다.

보고서 패키지마다 Narrative Reporting 데이터 소스가 하나만 허용됩니다. 다음 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 데이터 소스에서 새로고침 가능한 데이터 쿼리를 가져올 수도 있습니다.

- Planning
- Planning 모듈
- Financial Consolidation and Close
- Tax Reporting

서비스 관리자가 Narrative Reporting의 데이터 소스 폴더에서 데이터 소스를 설정합니다.


자세한 가이드라인과 요구사항은 [서버 시작 새로고침 작업 가이드라인](#)의 항목을 참조하십시오.

- [서버 시작 새로고침 사용](#)
- [요구사항](#)
- [데이터 소스](#)
- [워크북 크기 제한](#)
- [워크북 레이아웃](#)
- [그리드 디자인 고려 사항 및 가이드라인](#)
- [지원되는 그리드 유형 및 지원되지 않는 그리드 유형](#)
- [워크북 사용 사례 시나리오](#)

서버 시작 새로고침 사용에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- [서버 시작 새로고침 시트 선택](#)
- [Narrative Reporting 웹에서 새로고침 시작](#)

비디오

목표	이 비디오 보기
서버에서 시작된 새로그침에 대한 기본사항을 알아봅니다.	 Smart View 및 Narrative Reporting을 사용하여 서버에서 시작된 새로그침

데이터 소스 연결 생성 및 편집

Narrative Reporting 웹에서 관리자는 서버 시작 새로그침에 사용할 모든 Excel 기반 Doclet 및 참조 Doclet의 모든 데이터 쿼리에 대해 데이터 소스를 정의합니다.

Oracle Smart View for Office는 사용자가 서버 새로그침을 위해 선택한 각 시트에서 각 데이터 쿼리에 사용되는 URL을 찾은 후 이 URL을 Narrative Reporting의 **데이터 소스** 폴더에 정의된 해당 데이터 소스에 매핑합니다. Narrative Reporting 웹에서 데이터 소스가 정의되지 않으면 Smart View의 콘텐츠가 무시됩니다(새로그침되지 않음).

Narrative Reporting에서 데이터 소스 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 라이브러리의 **데이터 소스** 폴더에서 **+**를 누르고 **데이터 소스**를 선택합니다.
2. **데이터 소스 이름**에 소스 제품, 서버 및 애플리케이션 또는 데이터베이스 조합과 같이 데이터 소스를 설명하는 식별자를 입력합니다.
3. **유형**에서 데이터 소스의 유형을 선택합니다.

현재는 "Oracle Enterprise Performance Management Cloud" 소스만 지원되며, 이 소스에는 다음 비즈니스 프로세스가 포함됩니다.

- Planning
- Financial Consolidation and Close
- Tax Reporting

4. **서버 이름**에 HTTPS 프로토콜을 포함하는 데이터 소스 서버 이름만 입력합니다.

Planning의 경우 데이터 소스 URL의 예는 다음과 같습니다.

```
https://<servername>/HyperionPlanning
```

그러면 서버 이름은 다음과 같습니다.


```
<servername>
```

5. **ID 도메인**에 데이터 소스 환경의 ID 도메인을 입력합니다.
6. 관리자 사용자 ID 및 비밀번호를 입력합니다.

 주:

연결을 생성하려는 데이터 소스의 관리자 인증서를 사용하여 Narrative Reporting에 로그인해야 합니다. 예를 들어, Planning 모듈 관리자가 **PlanAdmin**인 경우 Planning 모듈 데이터 소스에 대한 데이터 소스 연결을 생성하려면 **PlanAdmin** 인증서를 사용하여 Narrative Reporting에 로그인해야 합니다. 소스에서 내장 인증에 사용되는 사용자 ID 및 비밀번호 인증서를 입력합니다. Identity Assertion 기술을 이용한 SSO(싱글 사인온)는 지원되지 않습니다.

7. 연결 테스트를 누릅니다.
8. 연결에 성공한 후 애플리케이션 이름 및 큐브 이름에 대한 ▼을 선택하여 애플리케이션과 큐브를 찾아 선택할 수 있습니다.

큐브를 선택한 후,  을 누르면 차원 목록을 미리 볼 수 있습니다.

9. **선택사항:** 데이터 소스 연결을 편집하려면 연결을 선택한 후 **작업** 메뉴에서 **편집**을 선택합니다. 연결을 편집하는 경우 연결 이름, 서버, 애플리케이션 및 큐브 이름을 변경할 수 있습니다.

주:

- **서버 이름** 필드에는 데이터 소스 서버 프로토콜(예: `https://`)을 지정하지 않아도 됩니다.
- 연결 이름을 변경해도 연결을 사용하는 보고서 객체는 영향을 받지 않습니다.
- 서버, 애플리케이션, 애플리케이션 이름 또는 큐브 이름을 변경하면 연결을 사용하는 보고서 객체가 새 대상을 가리키게 됩니다.
- 데이터 소스를 편집할 때는 보안상 관리자 인증서를 다시 입력해야 합니다.

서버 시작 새로고침 시트 선택

Oracle Smart View for Office에서는 서버 시작 새로고침 중에 다시 계산하고 새로고칠 시트를 선택합니다. Excel Doclet 및 Excel 참조 Doclet의 시트를 포함할 수 있습니다.

서버 시작 새로고침에 포함할 시트를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지를 아직 열지 않은 경우 보고서 패키지를 엽니다.
2. 서버 시작 새로고침에 포함하려는 시트가 들어 있는 Excel Doclet 또는 Excel 참조 Doclet을 열고 체크아웃합니다.

팁:

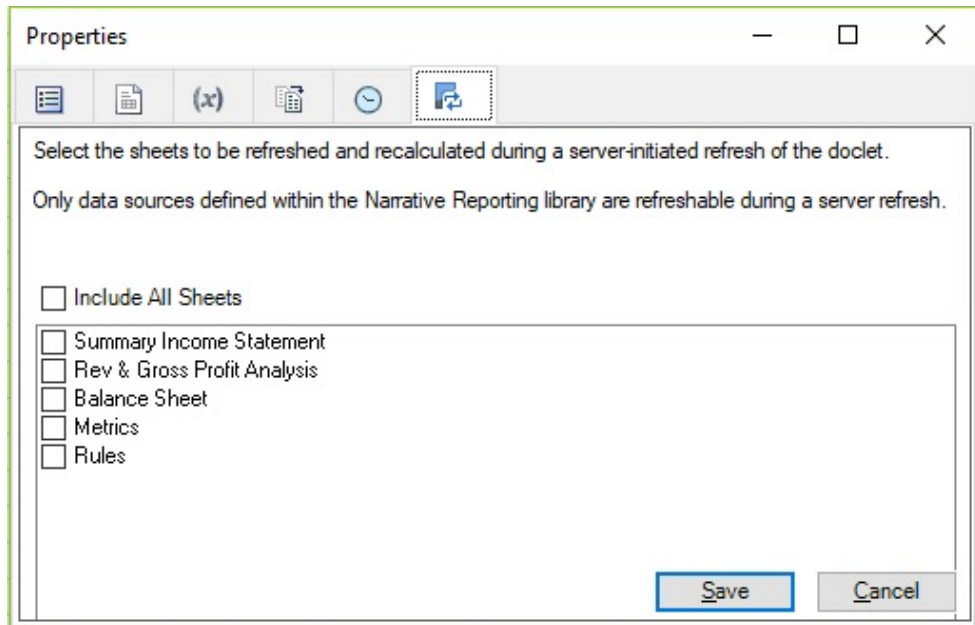
시트를 선택하려면 먼저 Doclet을 체크아웃해야 합니다.

3. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 실행합니다.



4. **등록정보** 대화상자에서 **오프 인** 탭을 선택합니다. 기본적으로 워크북의 시트는 선택되지 않습니다.

그림 24-39 등록정보 대화상자 최초 실행 - 옵트 인 탭, 시트가 선택되지 않음



 주:

옵트 인 탭은 관리자가 서비스에서 서버 시작 새로고침을 사용으로 설정한 경우에만 표시됩니다.

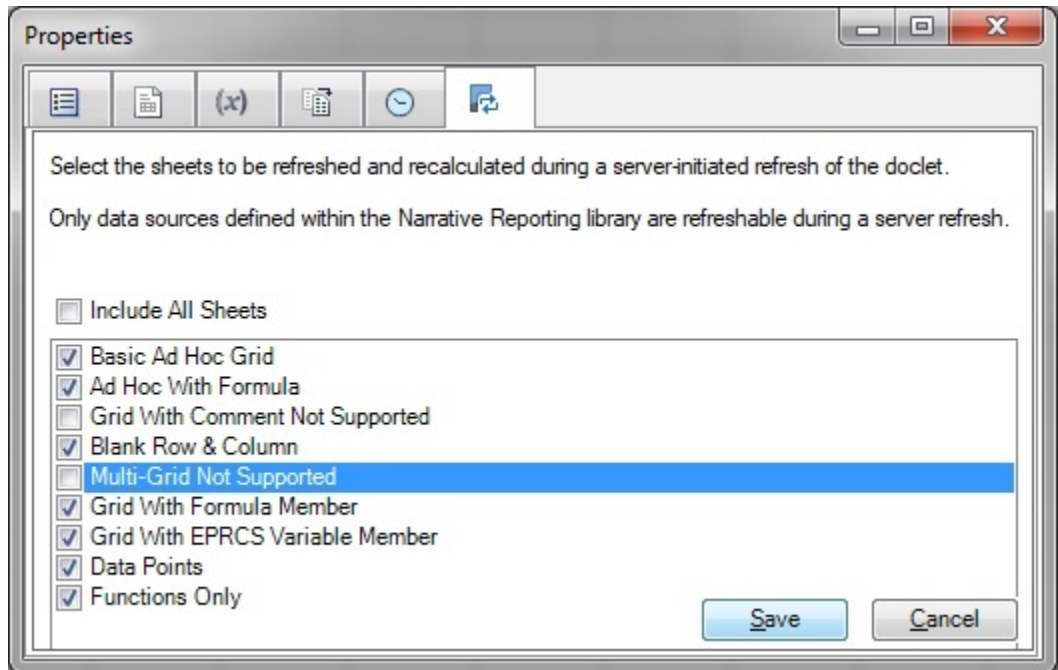
5. Doclet의 서버 시작 새로고침에 포함할 워크북의 시트를 선택하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 모든 시트 포함을 선택합니다.
 - 필요한 특정 시트만 선택합니다.

 주:

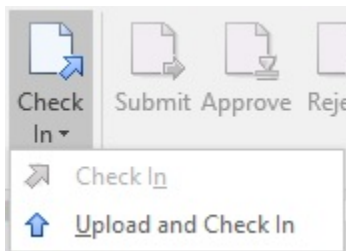
Excel Doclet 또는 참조 Doclet 워크북은 크기가 3MB를 초과하면 안 됩니다. 워크북 크기가 3MB를 초과하는 경우 옵트 인 탭에 있는 모든 확인란이 사용 안함으로 설정됩니다.

아래 예에서는 지원되지 않는 그리드 레이아웃이 포함된 두 개의 시트가 새로고침을 위해 선택되지 않았습니다.

그림 24-40 특정 시트가 서버 시작 새로고침을 위해 선택되어 있는 옵션 인 탭의 예



6. 등록정보 대화상자에서 저장을 누릅니다.
7. 체크인, 업로드 및 체크인 순으로 선택하여 Doclet을 업로드하고 체크인합니다.



선택한 시트는 다음번에 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 보고서 패키지에 액세스하면 새로고칠 수 있습니다.

8. 보고서 패키지의 다른 모든 적용 가능한 Excel Doclet 또는 Excel 참조 Doclet에 대해 이 절차를 반복합니다.
9. 선택한 Doclet 및 시트에서 서버 시작 새로고침을 수행하려면 Narrative Reporting 웹 인터페이스로 이동합니다.

작업 메뉴에서 새로고침 옵션을 사용하여 선택한 모든 Doclet을 새로고치도록 선택하거나 선택한 데이터 소스의 Doclet을 새로고치도록 선택합니다. 자세한 내용은 [Narrative Reporting 웹에서 새로고침 시작](#)을 참조하십시오.

Narrative Reporting 웹에서 새로고침 시작

Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 Excel 기반 Doclet 및 참조 Doclet을 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 보고서 패키지를 엽니다.

 주:

라이브러리에서 보고서 패키지에 액세스하는 방법에 대한 지침은 [라이브러리 사용](#)을 참조하십시오.

- 오른쪽 상단 **Actions** 메뉴에서 **새로고침**을 선택한 후 **모두**를 선택하거나 드롭다운 목록에서 데이터 소스를 선택합니다.

Narrative Reporting에서 개별 Excel 기반 Doclet 및 참조 Doclet을 새로고칠 수도 있습니다.

Excel 기반 Doclet 또는 참조 Doclet을 선택하고, 해당 Doclet의 화살표를 누르고, **새로고침**을 선택한 후 **모두**를 선택하거나 드롭다운 목록에서 데이터 소스를 선택합니다.

서버 시작 새로고침 작업 가이드라인

관련 항목

- [서버 시작 새로고침 사용](#)
- [요구사항](#)
- [데이터 소스](#)
- [워크북 크기 제한](#)
- [워크북 레이아웃](#)
- [그리드 디자인 고려 사항 및 가이드라인](#)
- [지원되는 그리드 유형 및 지원되지 않는 그리드 유형](#)
- [워크북 사용 사례 시나리오](#)

서버 시작 새로고침 사용

기본적으로 Narrative Reporting 웹 애플리케이션에서는 서버 시작 새로고침이 사용으로 설정되어 있습니다.

요구사항

서버 시작 새로고침 기능을 사용하려면 현재 지원되는 다음 구성요소의 버전이 필요합니다.

- Oracle Smart View for Office
- Smart View용 Narrative Reporting 확장
- Oracle Enterprise Performance Management Cloud

사용으로 설정되면 서버 시작 새로고침 옵션이 Narrative Reporting 웹 인터페이스에 표시됩니다. Smart View에서, 사용으로 설정된 서비스에 연결되면 **등록정보** 대화상자의 **옵트 인** 탭을 사용할 수 있으며, 여기서 새로고칠 시트를 지정합니다.

데이터 소스

관리자는 Narrative Reporting의 **데이터 소스** 폴더에서 데이터 소스를 설정합니다. [데이터 소스 연결 생성 및 편집](#)을 참조하십시오.

워크북 크기 제한

Excel Doclet 또는 참조 Doclet 워크북은 크기가 3MB를 초과하면 안 됩니다. 워크북 크기가 3MB를 초과하는 경우 등록정보 대화상자의 **업트 인** 탭에 있는 모든 확인란이 사용 안함으로 설정됩니다.

워크북 레이아웃

워크북을 새로 고치면 서비스에서 워크시트를 순차적으로 처리합니다. 초기 통과는 워크북 내의 선택한 모든 워크시트(Sheet1, Sheet2, Sheet3)에서 데이터 새로고침을 수행합니다(왼쪽에서 오른쪽으로 작업). 보조 통과는 선택한 시트에서 재계산을 수행합니다.

그리드 디자인 고려 사항 및 가이드라인

서버 측 새로고침이 제대로 작동하려면 워크북에서 특정 고려 사항이 디자인되어야 합니다. 해당 고려 사항에 맞게 다시 디자인하거나 다시 빌드해야 할 수도 있습니다.

그리드를 디자인하는 경우 다음 고려 사항 및 가이드라인에 유의하십시오.

- 워크시트 요소를 다음과 같이 레이아웃합니다.
 - 데이터 쿼리(임시 그리드 또는 양식)는 시트의 맨위에 있습니다.
 - 쿼리의 일부인 멤버나 데이터 셀이 공식 또는 함수를 참조하지 않는 경우 공식, 함수 및 설명 셀은 데이터 쿼리 영역 아래에 배치됩니다.
- 서버 시작 새로고침은 지원되는 EPM Cloud 소스의 Smart View 콘텐츠가 포함된 시트만 다시 계산하고 새로고칩니다.

Smart View에서 온-프레미스 시트를 선택한 경우에도 Narrative Reporting 웹에서 새로고칠 온-프레미스 데이터 소스를 선택할 수 없습니다. 온-프레미스 데이터 소스 콘텐츠 및 Smart View 이외의 콘텐츠는 건너뛴니다.

- 보고서 패키지 변수는 쿼리 POV에 직접 삽입하거나 워크북 내 동일 시트 또는 다른 시트의 셀 위치를 참조하는 공식을 통해 삽입할 수 있습니다.
- HsGetValue 함수, 함수 그리드 및 동적 데이터 포인트는 Smart View 11.1.2.5.900 이상을 사용하여 생성되고 연결 정보를 저장하도록 한 번 새로고침되어야 합니다. 그러지 않으면 서버 시작 새로고침에서 함수, 함수 그리드 또는 데이터 포인트를 평가할 수 없으며 #No Connection 메시지가 반환됩니다.

Smart View 버전 11.1.2.5.900 이상을 사용하지 않는 경우 HsGetValue 함수, 함수 그리드 및 동적 데이터 포인트를 선택한 시트에 포함하지 않아야 합니다.

그리드 디자인 제한 사항

그리드를 디자인하는 경우 다음 제한 사항에 유의하십시오.

- 새로고침을 위해 선택한 시트에 외부 공식 참조를 포함하지 마십시오.
예를 들어 다른 네트워크 또는 로컬 위치에 공식에 대한 참조를 포함하지 마십시오.
- VBA 함수는 실행되지 않습니다.
- 사용자정의 매크로는 실행되지 않습니다.
- 새로고침이 시작되는 경우 워크북에 정의된 셀 스타일은 보존됩니다.

서버 시작 새로고침 중에는 최신 데이터 값만 새로고쳐집니다. 기존 Smart View 셀 스타일은 보존되며 서버 시작 새로고침 중에는 셀 스타일이 수정되지 않습니다.

지원되는 그리드 유형 및 지원되지 않는 그리드 유형

이 절에는 지원되는 그리드 유형과 지원되지 않는 그리드 유형에 대한 설명 및 예시가 있습니다. 참조 Doclet에서 그리드를 디자인하는 경우 지원되는 그리드 유형을 고려하십시오.

기본 임시 그리드

아래 예의 시트에는 기본 임시 그리드만 있습니다. 공식이나 함수, 붙여넣은 데이터 포인트, 참조 셀, 다른 Smart View 또는 Excel 요소는 시트에 없습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

	A	B	C	D	E	F
1		Years	Scenarios	Entities	Total Segments	Currencies
2		Income Statement	Balance Sheet	Statistics	Accounts	
3	Quarter1	33834533.78	-0.06	#Missing	33834533.78	
4	Quarter2	24743297.74	-0.03	#Missing	24743297.74	
5	Quarter3	3063752.89	#Missing	#Missing	3063752.89	
6	Quarter4	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
7	Fiscal Calendar	61641584.41	#Missing	#Missing	61641584.41	

공식이 있는 임시 그리드

그리드 밖에 공식 셀을 배치할 수 있습니다. 아래 예에서는 셀 B9에 공식이 포함되어 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

B9 : <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="✓"/> <input type="text" value="fx"/> =SUM(B3:B7)						
	A	B	C	D	E	F
1		Years	Scenarios	Entities	Total Segments	Currencies
2		Income Statement	Balance Sheet	Statistics	Accounts	
3	Quarter1	33834533.78	-0.06	#Missing	33834533.78	
4	Quarter2	24743297.74	-0.03	#Missing	24743297.74	
5	Quarter3	3063752.89	#Missing	#Missing	3063752.89	
6	Quarter4	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
7	Fiscal Calendar	61641584.41	#Missing	#Missing	61641584.41	
8						
9		123283168.83				

설명이 있는 임시 그리드

그리드 밖에 셀의 텍스트 설명을 배치할 수 있습니다. 아래 예에서는 셀 A9에 공식이 포함되어 있습니다.

지원: EPM Cloud

	A	B	C	D	E	F
1		Years	Scenarios	Entities	Total Segments	Currencies
2		Income Statement	Balance Sheet	Statistics	Accounts	
3	Quarter1	33834533.78	-0.06	#Missing	33834533.78	
4	Quarter2	24743297.74	-0.03	#Missing	24743297.74	
5	Quarter3	3063752.89	#Missing	#Missing	3063752.89	
6	Quarter4	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
7	Fiscal Calendar	61641584.41	#Missing	#Missing	61641584.41	
8						
9	Comment					

빈 행 및 열이 있는 임시 그리드

그리드에서 빈 행 및 열을 사용할 수 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					Years	Scenarios			
2					Income Statement	Balance Sheet		Statistics	Accounts
3	Currencies	Total Segments	Entities	Quarter1					
4	Currencies	Total Segments	Entities	Quarter2					
5									
6	Currencies	Total Segments	Entities	Quarter3					
7	Currencies	Total Segments	Entities	Quarter4					
8	Currencies	Total Segments	Entities	Fiscal Calendar					

단일 시트의 여러 임시 그리드

단일 시트 시나리오에서 여러 임시 그리드는 지원되지 않습니다.

	A	B	C	D	E	F	G
1			Year				
2			Period				
3	Account	Entity	#Missing				
4							
5							
6							
7							FY15
8							Period
9					Account	Entity	

참조되는 멤버가 있는 그리드

이 그리드에는 다른 시트에서 공식으로 참조되는 멤버(셀 A4)가 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

	A	B	C	D
1			Year	
2			Period	
3	Account	Entity	#Missing	
4	Account	Total Entity	#Missing	

Narrative Reporting 변수로 참조되는 멤버가 있는 그리드

EPM Cloud 데이터 소스를 기반으로 하는 이 그리드에는 Narrative Reporting 변수로 참조되는 멤버(셀 C1)가 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			FY15						
2			Period						
3	Account	Entity	#Missing						

붙여넣은 데이터 포인트가 있는 그리드

EPM Cloud 데이터 소스를 기반으로 한 이 그리드의 셀 범위(셀 C3에서 E5)는 붙여넣은 데이터 포인트로 구성되어 있습니다. 데이터 포인트는 동일한 워크북의 다른 시트 또는 다른 워크북에서 복사할 수 있습니다. 데이터 포인트의 데이터 소스는 원래 시트와 동일한 데이터 소스 또는 다른 데이터 소스를 기반으로 할 수 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1			FY10	FY11	FY12											
2			Period	Period	Period											
3	Account	Entity	#Missing	#Missing	#Missing											
4	Statistics	Entity	#Missing	#Missing	#Missing											
5	All Accounts	Entity	#Missing	#Missing	#Missing											

Connection:

- Server - [redacted].com
- Application - Vision
- Cube - Plan1
- URL - [redacted]
- HyperionPlanning/SmartView
- Provider - Planning

POV:

- Year - FY12
- Period - Period
- Entity - Entity
- Account - Account
- HSP_View - HSP_View
- Scenario - Scenario
- Version - Version
- Product - Product

Alias Table:

- Default

함수 전용 그리드

이 그리드에는 EPM Cloud 데이터 소스를 기반으로 하는 두 함수가 모두 포함되어 있습니다. 시트에는 다른 지원 데이터 소스를 기반으로 하는 함수가 포함될 수도 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

함수가 있는 임시 그리드

이 그리드는 EPM Cloud 데이터 소스를 기반으로 하며, 역시 현재 EPM Cloud 데이터 소스를 기반으로 하는 두 개의 함수가 포함되어 있습니다. 두 함수는 그리드 아래에 배치되어 있습니다.

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

양식 전용 시트

지원: EPM Cloud

	A	B	C	D	E
1		Q1	Q2	Q3	Q4
11	+Current Assets	535037857	557236631	588280659	625485092
30	+Fixed Assets	53928601	49644739	45371662	41234259
34	+Other Assets Total	223088151	223088151	223088151	223088151
35	Total Assets	812054610	829969521	856740473	889807502
41	+Current Liabilities	335095303	336221789	337455964	345206032
43	+Long Term Liabilities	43770	43770	43770	43770
44	Total Owners Equity	476915537	493703962	519240738	544557701
45	Total Liabilities and Owners Equity	812054610	829969521	856740473	889807502

설명 및 공식 셀이 있는 양식

이 그리드는 EPM Cloud 데이터 소스를 기반으로 하며, 행 5에 두 개의 설명 셀과 공식 셀이 있습니다. 설명 셀과 공식 셀은 양식 아래에 배치되어 있습니다. 양식이 포함된 시트에 설명 셀, 공식 셀 또는 둘 다가 있을 수 있습니다.

지원: EPM Cloud

	A	B	C	D	E	F
1		Days in Receivables	Days in Payables	Inventory Turnover	Fixed Asset Turnover	Total Asset Turnover
2	Forecast	34	60	8	8	1
3	Plan	25	60	17	9	0
4						
5	Variance	10	0	-9	-1	0

형식 지정된 임시 그리드

지원: EPM Cloud, Narrative Reporting

	A	B	C	D	E	F	G
1		Years	Scenarios	Entities	Total Segments	Currencies	
2		Income Statement	Balance Sheet	Statistics	Accounts		
3	Quarter1	\$ 33,834,533.78	\$ (0.06)	\$ -	\$ 33,834,533.78		
4	Quarter2	\$ 24,743,297.74	\$ (0.03)	\$ -	\$ 24,743,297.74		
5	Quarter3	\$ 3,063,752.89	\$ -	\$ -	\$ 3,063,752.89		
6	Quarter4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
7	Fiscal Calendar	\$ 61,641,584.41	\$ -	\$ -	\$ 61,641,584.41		

워크북 사용 사례 시나리오

이 섹션에서는 참조 Doclet 워크북을 기반으로 한 사용 사례 시나리오 예를 보여줍니다. 워크북에는 5개의 시트가 있으며, 시트마다 서로 다른 데이터 소스의 데이터 쿼리가 포함되어 있습니다. 데이터 소스는 클라우드 및 온-프레미스 둘 다 있습니다. 시나리오에서는 Narrative Reporting 웹 애플리케이션에서 새로그침을 수행할 때 선택한 다양한 시트 조합의 결과를 보여줍니다.

아래 사용 사례 시나리오의 워크북 예에 포함되어 있는 시트는 다음과 같습니다.

- 시트 1: Planning 데이터 쿼리
- 시트 2: Narrative Reporting 데이터 쿼리
- 시트 3: Oracle Hyperion Financial Management 데이터 쿼리(온-프레미스 데이터 소스)
- 시트 4: 데이터 쿼리 없음
- 시트 5: Planning 데이터 쿼리

시나리오 1 - 서버 시작 새로그침 및 다시 계산을 위해 선택된 시트가 없음

워크북을 검사할 때 선택 항목이 없으므로 새로그침 가능으로 표시된 데이터 소스가 없어야 합니다.

서버 측에서 새로그침 가능하지 않은 Doclet입니다.

시나리오 2 - 시트 1만 선택됨

워크북을 검사할 때 새로그침 가능한 데이터 소스는 Planning뿐입니다.

서버 측에서 Planning만 새로그침 가능한 데이터 소스로 표시됩니다.

새로그침 때 시트 1만 새로그쳐지고 다시 계산됩니다. 시트 5는 Planning 시트이기도 하며 새로그쳐지거나 다시 계산되지 않습니다.

시나리오 3 - 시트 1 및 2가 선택됨

워크북을 검사할 때 새로고침 가능한 데이터 소스는 Planning 및 Narrative Reporting입니다.

서버 측에서 Planning 및 Narrative Reporting 둘 다 새로고침 가능한 데이터 소스로 표시됩니다.

새로고칠 때 시트 1 및 2만 새로고쳐지고 다시 계산됩니다. 시트 5는 Planning 시트이기도 하며 새로고쳐지거나 다시 계산되지 않습니다.

시나리오 4 - 시트 1, 2 및 3이 선택됨

워크북을 검사할 때 새로고침 가능한 데이터 소스는 Planning 및 Narrative Reporting입니다.

서버 측에서 Planning 및 Narrative Reporting 둘 다 새로고침 가능한 데이터 소스로 표시됩니다.

새로고칠 때 시트 1 및 2가 새로고쳐지고 다시 계산됩니다. 시트 3이 다시 계산되지만 Financial Management 쿼리에 영향을 주지 않습니다. 시트 5는 Planning 시트이기도 하며, 선택되지 않았으므로 새로고쳐지거나 다시 계산되지 않습니다.

시나리오 5 - 시트 1, 2, 3 및 4가 선택됨

워크북을 검사할 때 새로고침 가능한 데이터 소스는 Planning 및 Narrative Reporting입니다.

서버 측에서 Planning 및 Narrative Reporting 둘 다 새로고침 가능한 데이터 소스로 표시됩니다.

새로고칠 때 시트 1 및 2가 새로고쳐지고 다시 계산됩니다. 시트 3이 다시 계산되지만 Financial Management 쿼리에 영향을 주지 않습니다. 시트 4가 다시 계산됩니다. 시트 5는 Planning 시트이기도 하며, 새로고쳐지거나 다시 계산되지 않습니다.

시나리오 6 - 모든 시트가 선택됨

워크북을 검사할 때 새로고침 가능한 데이터 소스는 Planning 및 Narrative Reporting입니다.

서버 측에서 Planning 및 Narrative Reporting 둘 다 새로고침 가능한 데이터 소스로 표시됩니다.

새로고칠 때 시트 1, 2 및 5가 새로고쳐지고 다시 계산됩니다. 시트 3이 다시 계산되지만 Financial Management 쿼리에 영향을 주지 않습니다. 시트 4가 다시 계산됩니다.

시나리오 7 - 시트 3 및/또는 4가 선택됨

워크북을 검사할 때 선택된 시트에 새로고침 가능한 데이터 소스가 없으므로 서버로 반환되는 새로고침 가능한 데이터 소스가 없어야 합니다.

서버 측에서 새로고침 가능하지 않은 Doclet입니다.

Doclet의 페이지에 링크 및 상호 참조 삽입

Microsoft Word 책갈피를 사용하여 Doclet에서 페이지 번호에 연결하고 페이지 번호를 상호 참조합니다. 상호 참조를 수동으로 삽입했거나 수동 목차를 삽입하고 상호 참조를 편집한 경우 목차 doclet에서 책갈피를 페이지 번호로 상호 참조할 수 있습니다. 책갈피를 포함한 페이지 번호가 변경되면 페이지 번호 상호 참조도 변경됩니다.

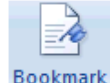
이 항목에서는 책갈피 삽입 및 상호 참조에 대해 차례로 설명합니다. 이 절차는 수동 목차를 편집하는 데에도 사용될 수 있습니다.

책갈피 삽입

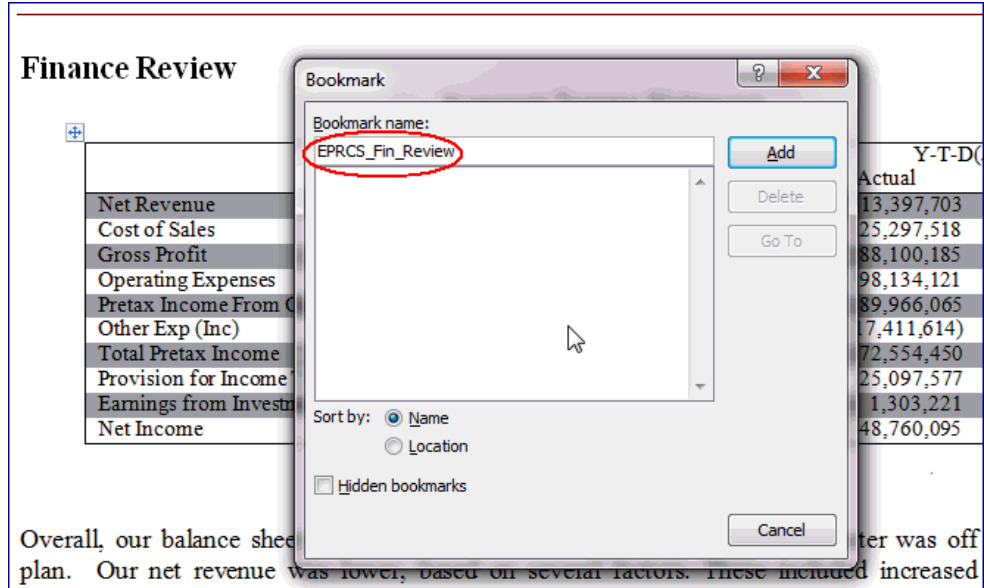
상호 참조 또는 링크를 추가하기 전에 연결하려는 위치에서 책갈피를 삽입해야 합니다.

책갈피를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. Word 문서에서 커서를 책갈피 위치에 놓습니다.



2. 삽입 리본에서 **Bookmark** 을 선택합니다.
3. **책갈피 이름**에서 EPRCS_ 및 책갈피 식별자를 입력합니다. 예: EPRCS_Fin_Review



4. **추가를** 누릅니다.
책갈피가 생성되었습니다.

Doclet에 페이지 번호 상호 참조 또는 링크 삽입

대상 책갈피를 생성한 후 연결하려는 문서의 책갈피에 페이지 번호 상호 참조 또는 링크를 삽입할 수 있습니다.

페이지 번호 상호 참조를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 연결한 문서에서 상호 참조할 위치에 커서를 놓습니다. 이 예에서 목차에 페이지 번호 상호 참조를 추가해 보겠습니다.

Item	Page
Income Analysis	
Consolidated Balance Sheet	
Notes	
Metrics	
Backlog	

2. **Ctrl+F9**를 눌러 필드 괄호를 삽입합니다. 삽입 지점이 괄호 사이에 있는지 확인합니다.

Table of Contents

Item	Page
Income Analysis	{ }
Consolidated Balance Sheet	
Notes	
Metrics	
Backlog	

3. pageref, 공백, 책갈피 이름을 차례로 입력합니다. 예: pageref EPRCS_Fin_Review

Table of Contents

Item	Page
Income Analysis	{ pageref EPRCS_Fin_Review }
Consolidated Balance Sheet	
Notes	
Metrics	
Backlog	

4. 출처 및 대상 Doclet을 보고서 패키지에 다시 업로드하고 확인합니다.
5. 미리보기 탭에서 **작업**, **미리보기 다운로드**를 차례로 선택해 페이지 상호 참조를 봅니다.
6. Word의 다운로드한 보고서 패키지 미리보기에서 페이지 참조 필드를 새로고쳐 페이지 번호를 반영해야 합니다.

 **주:**

Word에서 '오류! 책갈피가 정의되지 않았습니다.'가 표시될 수 있습니다.

Table of Contents

Item	Page
Income Analysis	Error! Bookmark not defined.
Consolidated Balance Sheet	
Notes	
Metrics	
Backlog	

7. **F9**를 눌러 필드 정보를 새로고칩니다.

주:

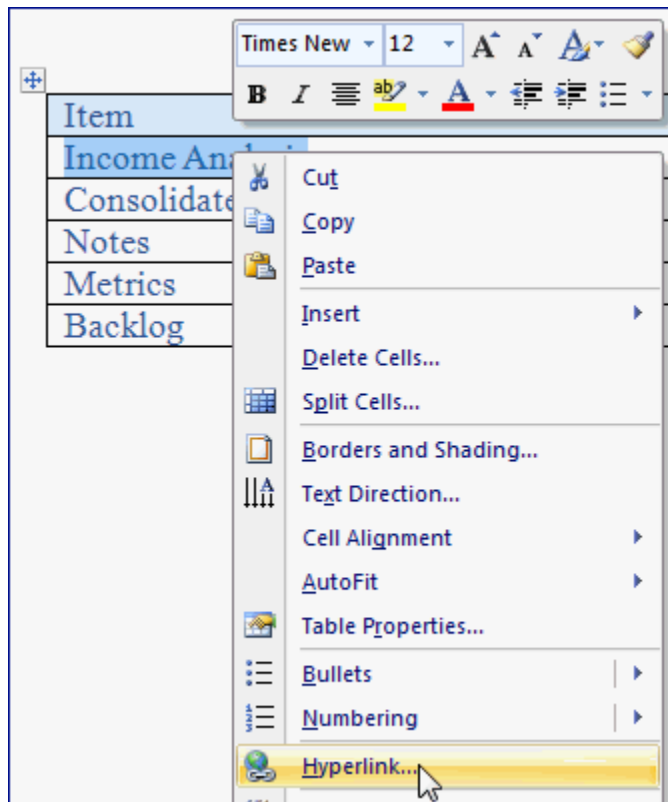
Doclet에서 책갈피를 삽입한 보고서 패키지에 페이지 번호를 반영하기 위해 필드가 업데이트됩니다.

Table of Contents

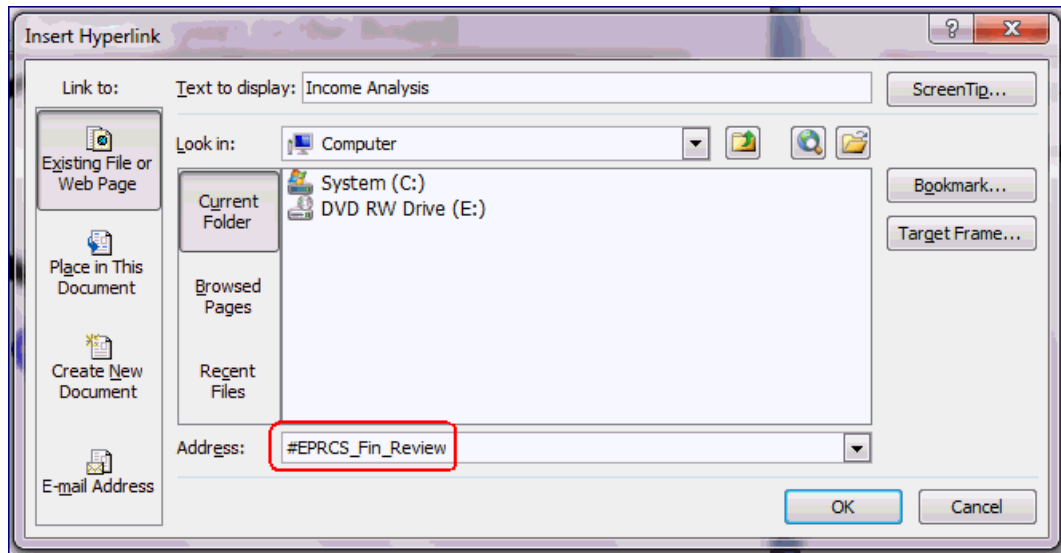
Item	Page
Income Analysis	2
Consolidated Balance Sheet	
Notes	
Metrics	
Backlog	

링크를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 링크를 추가할 텍스트를 강조 표시하고 마우스 오른쪽 버튼을 누른 다음 **하이퍼링크**를 선택합니다.



2. 주소의 **하이퍼링크 삽입** 대화상자에서 #, 책갈피 이름을 차례로 입력합니다. 예:
#EPRCS_Fin_Review



3. 링크가 선택한 텍스트에 추가됩니다. 이 예에서 링크가 수입 분석 텍스트에 추가되었습니다.

Table of Contents

Item	Page
Income Analysis	
Consolidated Balance Sheet	
Notes	
Metrics	
Backlog	

4. 보고서 패키지로 Doclet을 다시 업로드하고 확인합니다.
5. 미리보기 탭에서 작업, 미리보기 다운로드를 차례로 선택해 링크를 봅니다.
6. 링크를 눌러 책갈피 위치로 이동합니다.

Vision Corporation Quarterly Report to the Board

Finance Review

Summary Income Statement:

	June		Y-T-D(June)	
	Actual	Plan	Actual	Plan
Net Revenue	\$ 157,041,184	\$ 157,730,824	\$ 813,397,703	\$ 836,170,987
Cost of Sales	106,377,180	106,662,144	525,297,518	538,717,753
Gross Profit	50,664,003	51,068,680	288,100,185	297,453,234
Operating Expenses	39,048,403	39,090,204	198,134,121	204,616,280
Pretax Income From Operations	11,615,600	11,978,476	89,966,065	92,836,953
Other Exp (Inc)	(3,790,603)	(3,833,059)	(17,411,614)	(18,263,253)
Total Pretax Income	7,824,997	8,145,418	72,554,450	74,573,700
Provision for Income Tax	4,673,177	4,637,471	25,097,577	25,731,792
Net Income	\$ 3,151,820	\$ 3,507,946	\$ 47,456,874	\$ 48,841,908

Table 1.1

Overall, our balance sheet performance for the most recently completed quarter was off from our operating plan. Our net revenue was lower, based on several factors. These included increased competition, lower average selling prices and aggressive negotiations from our vendors.

자동 목차 작업

Microsoft Word 목차를 doclet에 삽입하는 경우 수동, 자동 또는 사용자정의 유형을 선택할 수 있습니다. 수동 유형의 경우 링크 및 상호 참조를 사용하거나 수동 목차를 삽입하여 페이지 번호 링크를 생성할 수 있습니다(Doclet의 페이지에 링크 및 상호 참조 삽입 참조). 자동 또는 사용자정의 유형의 경우 doclet이 보고서 패키지에 병합될 때마다 목차가 업데이트됩니다. 예를 들어 동적으로 업데이트되는 목차를 보려면 목차가 포함된 보고서 패키지 또는 섹션을 미리봅니다.

주:

목차가 포함된 doclet만 미리보는 경우 테이블에 항목이 표시되지 않습니다. 업데이트된 목차를 보려면 doclet이 포함된 보고서 패키지 또는 섹션을 미리보기해야 합니다.

주:

자동 및 사용자정의 목차는 Microsoft Word 보고서 패키지에만 사용할 수 있습니다.

Doclet 승인 또는 거부

이 항목은 모든 유형(일반, 참조, 보충)의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 *doclet* 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

승인자는 작성자가 제출한 doclet을 검토하고 승인합니다. 또한 작성자와 동일하게 다음을 비롯한 기능에 액세스할 수 있습니다.



- 체크아웃
- 업로드

- [체크인](#)
- [검사](#)

다음을 참조하십시오.

- [Doclet 승인](#)
- [Doclet 거부](#)

비디오

목표	이 비디오 보기
Word 기반 보고서 패키지에서 Doclet을 승인하고 거부하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft Word 기반 Doclet 작성 및 승인
PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 Doclet을 승인하고 거부하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft PowerPoint 기반 Doclet 작성 및 승인

Doclet 승인


이 항목은 모든 유형(일반, 참조, 보충)의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 doclet 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

승인자는 doclet이 올바르다고 확신이 들면 doclet을 승인하여 완료합니다. 여러 승인이 필요한 경우 승인자는 doclet을 제출하여 추가 승인을 받습니다. 승인 후에는 작성자가 doclet을 더 이상 체크아웃할 수 없지만 다운로드하고 검사할 수는 있습니다.

doclet, 참조 doclet 또는 Office 기반의 보충 doclet을 승인하려면 다음을 수행합니다.

1. 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet을 탐색한 후 두 번 눌러 엽니다.

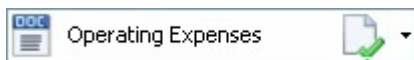
 주:

보고서 센터에서 녹색 화살표()는 승인자의 주의가 필요한 doclet을 나타냅니다.

2. Narrative Reporting 리본에서 승인을 누릅니다.



Smart View 패널의 doclet 책임 목록에서 승인된 doclet에는 녹색 확인 표시가 표시됩니다.



doclet에 여러 레벨의 승인이 필요한 경우 doclet 책임 목록에서 승인된 아티팩트에 고무 스탬프 아이콘이 표시됩니다.



모든 승인자가 doclet을 승인하면 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 해당 상태가 **승인됨**으로 업데이트되고 Oracle Smart View for Office에서 녹색 확인 표시가 해당 doclet에 표시됩니다.

Doclet 거부

이 항목은 참조, 보충을 포함한 모든 유형의 Office 기반 doclet에 적용됩니다. 달리 명시되지 않은 경우 *doclet* 용어는 Office 기반의 모든 doclet 유형을 나타냅니다.

Doclet을 승인할 수 없는 경우 doclet을 직접 편집하거나(doclet을 체크아웃하고 수정한 후 수정한 버전 체크인) 거부하고 작성자에게 다시 보내 편집하게 할 수 있습니다.

doclet, 참조 doclet 또는 보충 doclet을 거부하려면 다음을 수행합니다.

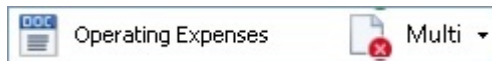
1. 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 doclet을 탐색한 후 두 번 눌러 엽니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **거부**를 누릅니다.



Doclet이 거부되면 상태가 **거부됨**으로 업데이트되고 책임이 작성자에게 되돌아가며, 작성자에게 통지를 보냅니다. 승인자 레벨이 여러 개이면 승인 경로 내의 모든 승인자에게 통지를 보냅니다.

작성자는 콘텐츠를 업데이트하고 다시 제출하여 승인을 받아야 합니다.

Smart View 패널의 doclet 책임 목록에서 거부된 doclet에는 빨간색 X가 표시됩니다.



Doclet 회수

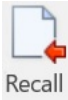
보고서 패키지에서 사용으로 설정된 경우 작성자 및 승인자는 Narrative Reporting 리본에서 **Doclet 회수** 버튼을 사용하여 필요한 대로 Doclet 콘텐츠를 수정할 수 있도록 Doclet 워크플로우를 재시작할 수 있습니다. 이 작업은 Doclet이 완료로 표시되었거나 Doclet이 승인 경로 내에서 더 높은 레벨에 있는 경우 예를 들어 Doclet이 제출된 후에 작성자 및 승인자가 사용할 수 있습니다.

보고서 패키지에서 **Doclet 회수** 설정이 사용으로 설정되지 않은 경우 Narrative Reporting 리본에 [Doclet 회수] 버튼이 표시되지 않습니다. 작성자가 Doclet을 제출하거나 승인자가 Doclet을 승인한 후에는 추가 수정이 필요해도 더 이상 Doclet 콘텐츠를 업데이트할 수 없습니다. 보고서 패키지 소유자가 Doclet 워크플로우를 거부하거나 재시작해야 합니다.

Doclet을 회수하면 선택한 Doclet에 대해서만 작성 프로세스가 재시작됩니다. 작성자는 계속 수정할 수 있으며 승인 단계가 필요한 경우 승인을 위해 업데이트된 Doclet을 제출할 수 있습니다.

Doclet을 회수하려면 다음을 수행합니다.

1. 회수할 Doclet을 엽니다.
2. Narrative Reporting 리본에서 **Doclet 회수** 버튼을 누릅니다.



Doclet 회수를 누르면 **제출** 버튼이 다시 사용으로 설정됩니다.

3. Doclet 작성 프로세스를 계속합니다. 예를 들어 필요에 따라 Doclet을 체크아웃하고, 수정하고, 업로드하고, 체크인하고, 승인을 위해 제출합니다.

Doclet 검사

이 항목은 참조 및 보충을 비롯한 모든 유형과 지원되는 모든 파일 형식의 Office 기반 doclet과 Office 이외의 기반 doclet에 적용됩니다.

일반 Doclet, 참조 Doclet, 보충 Doclet에 대한 자세한 내용을 보려면 Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 누릅니다.



[검사] 버튼을 누르면 **등록정보** 대화상자가 실행됩니다.

등록정보 대화상자에서 이전 버전의 doclet, 참조 doclet 또는 Office 기반의 보충 doclet을 다운로드할 수도 있습니다.

주:

다음 절차의 모든 단계는 선택 사항입니다.

일반 Doclet, 링크된 일반 Doclet, 참조 Doclet 또는 보충 Doclet에 대한 정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 보고서 패키지가 아직 열려 있지 않은 경우 Smart View 패널에서 보고서 패키지로 이동하여 엽니다.
2. 목록에서 일반 Doclet, 링크된 일반 Doclet, 참조 Doclet 또는 보충 Doclet을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **검사** 버튼을 누릅니다.
3. **등록정보** 대화상자에서 **등록정보** 탭(기본 탭)의 정보를 봅니다.

등록정보 탭에는 파일 이름, Doclet 유형, 링크 상태, 숨김 상태, Doclet을 생성한 사용자 등 Doclet에 대한 기본 정보가 표시됩니다.

그림 24-41 일반 doclet에 대한 등록정보

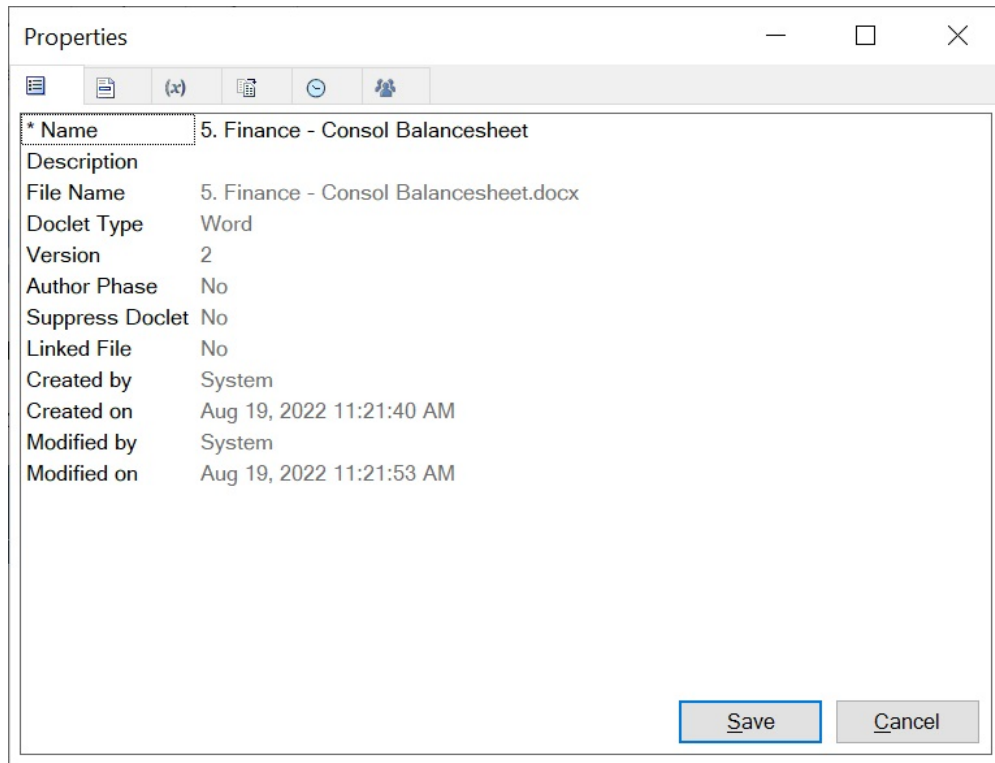


그림 24-42 링크된 일반 Doclet의 등록정보

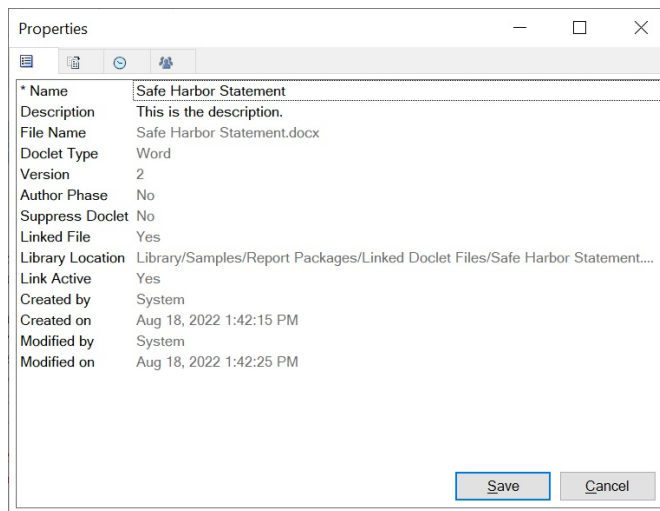


그림 24-43 참조 doclet에 대한 등록정보

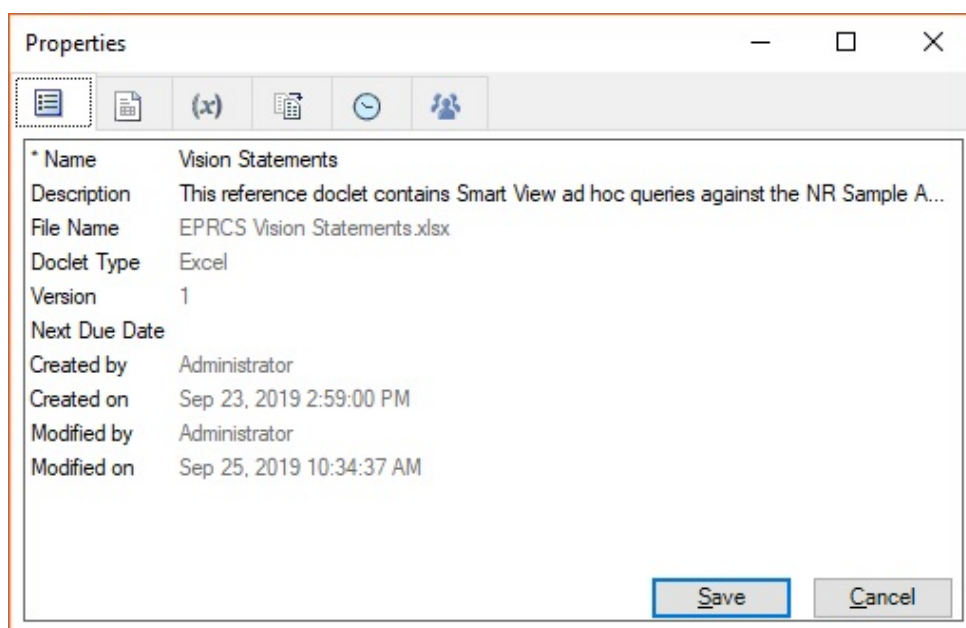
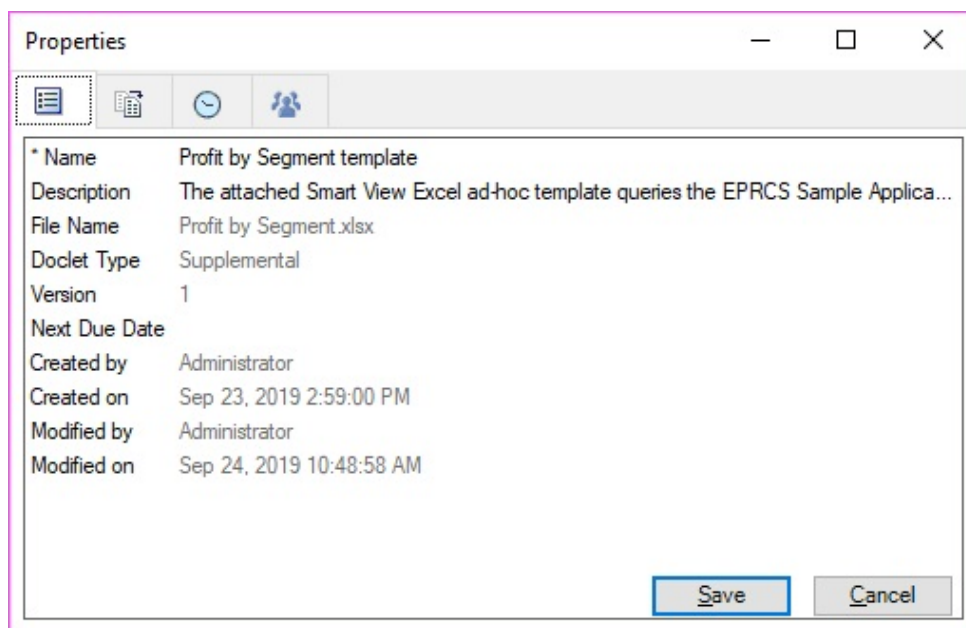
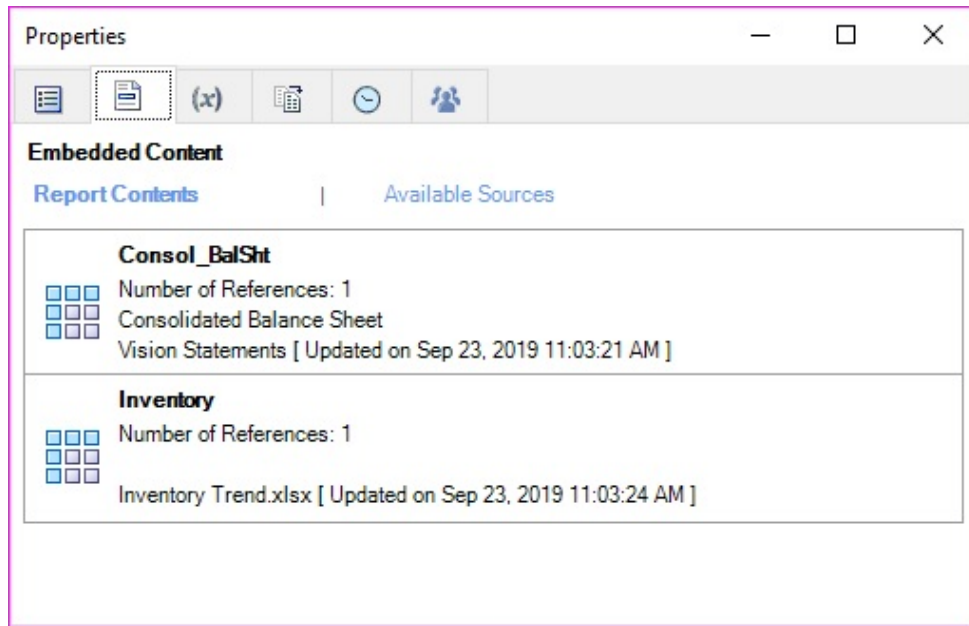



그림 24-44 보충 doclet에 대한 등록정보



4. 포함된 콘텐츠 탭()을 눌러 Doclet에서 사용 중인 포함된 콘텐츠의 목록을 봅니다.

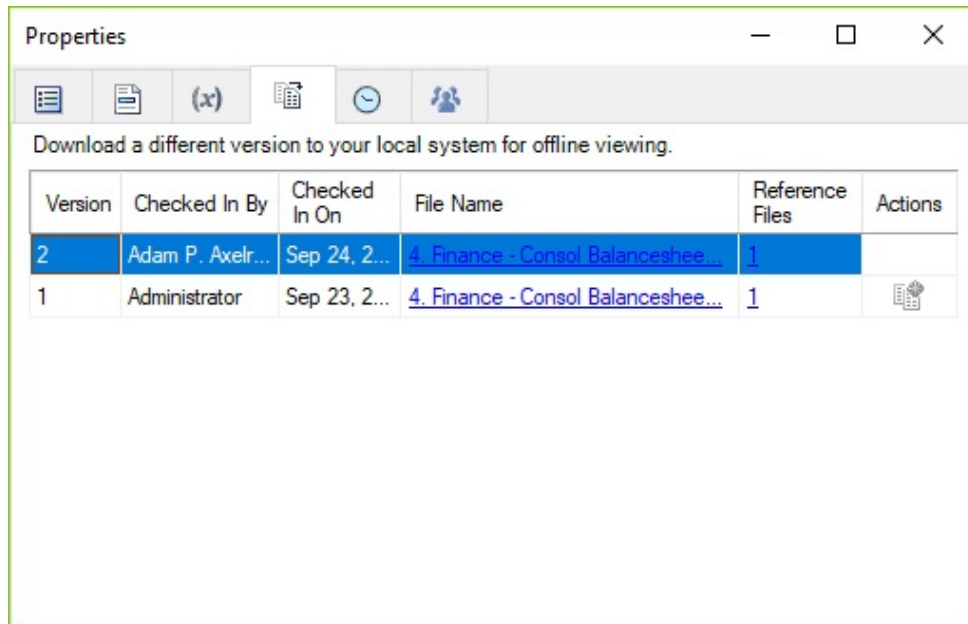


5. 버전 탭  을 눌러 이전 버전의 Office 기반 doclet을 다운로드합니다.
새 버전의 doclet이 체크인되면 doclet을 다운로드하여 변경사항을 확인할 때 볼 수 있도록 이전 버전이 저장됩니다.

 주:

doclet 버전 지정이 최적화되어 여러 자동화된 체크인의 영향을 최소화합니다. 변수 또는 포함된 콘텐츠 변경으로 인해 doclet에서 여러 자동화된 체크인이 수행되면 시스템은 doclet 콘텐츠를 업데이트하지만 새 버전을 생성하지는 않습니다.

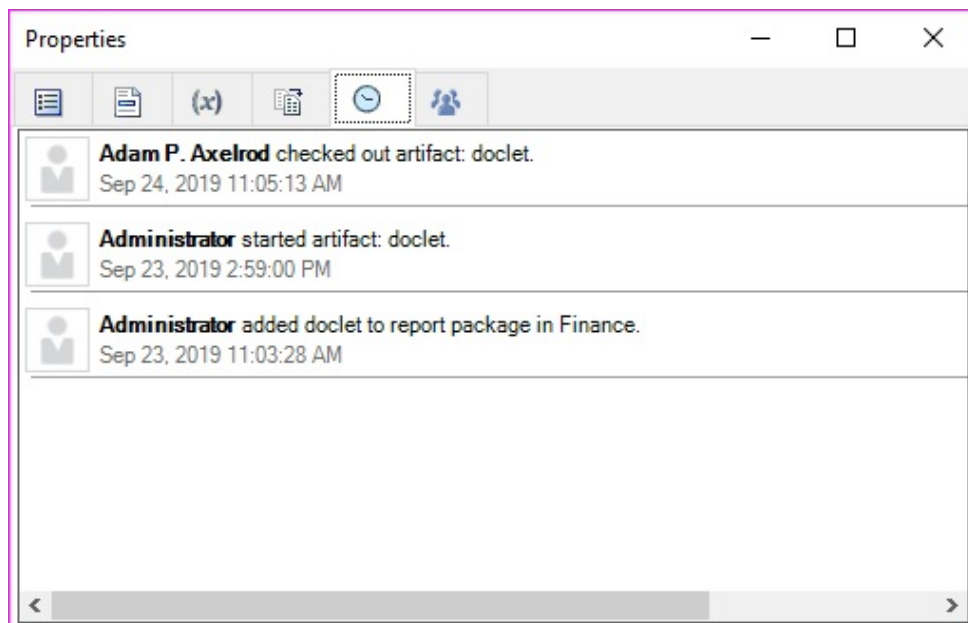
이전 버전의 doclet을 다운로드하려면 확인할 버전 옆의 링크를 누릅니다.



다운로드한 doclet의 위치를 알려주는 메시지가 표시됩니다.

모든 유형의 doclet을 다운로드할 수 있지만 Office 기반의 doclet에만 이전 버전이 있을 수 있습니다.

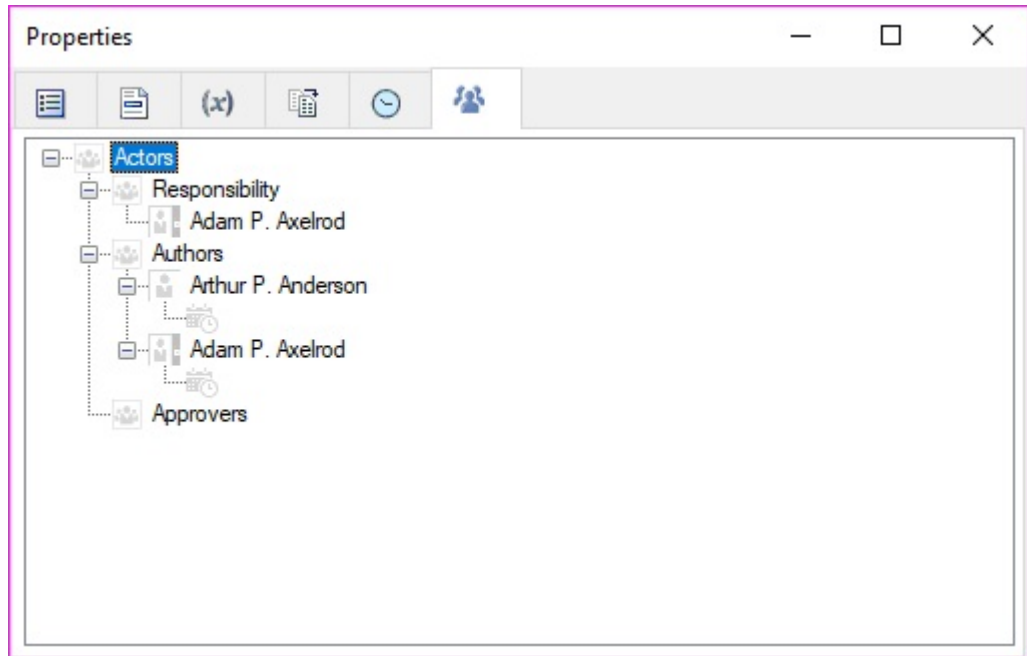
6. 내역 탭(🕒)을 눌러 doclet을 마지막으로 업데이트한 사용자와 같은 doclet에 대한 감사 정보를 봅니다(해당되는 경우).



7. 행위자 탭(👤)을 눌러 Doclet과 연계된 행위자를 봅니다.

권한 노드는 현재 Doclet을 체크아웃한 사용자를 보여 줍니다. 작성자 노드는 Doclet에 지정된 작성자를 보여 줍니다. 승인자 노드는 지정된 승인자를 보여 줍니다.

아래 그림에서 현재 Doclet을 체크아웃한 사람은 Adam P. Axelrod입니다. 지정된 작성자는 두 명이며, 지정된 승인자는 없습니다.



이전 버전의 doclet으로 되돌아가기

보고서 패키지에서 doclet을 작성한 후 doclet을 검토한 결과 업데이트나 결과가 부정확하면 이전 doclet 버전으로 되돌릴 수 있습니다.



doclet, 참조 doclet 및 보충 doclet을 이전 버전으로 되돌릴 수 있습니다.


doclet을 이전 버전으로 되돌리려면 다음을 수행하십시오.

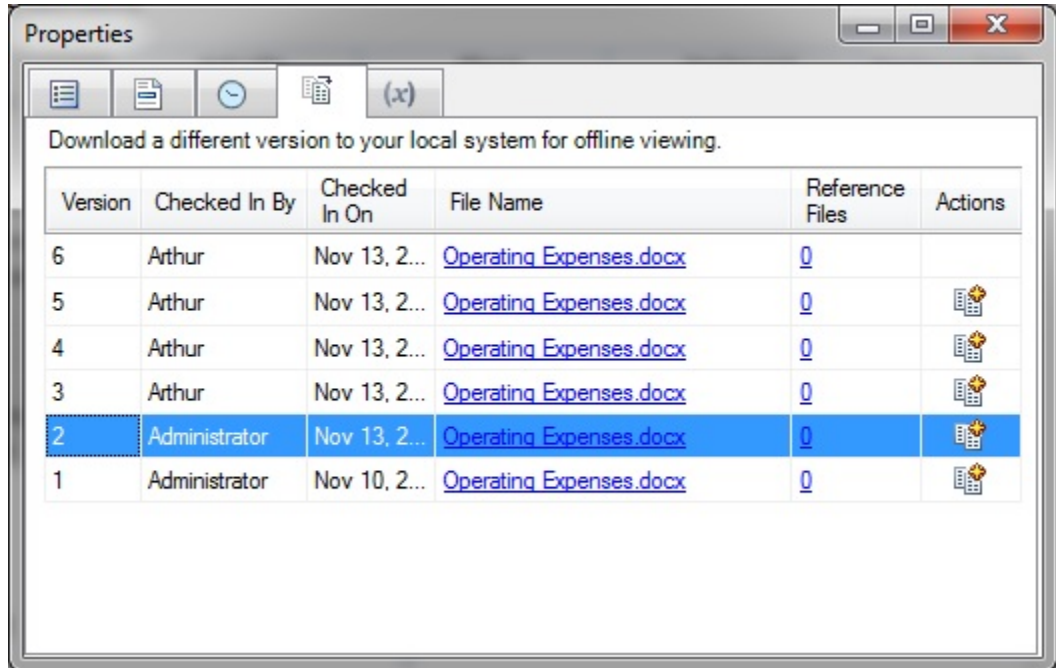
1. 보고서 패키지를 엽니다.
2. doclet을 열고 체크아웃합니다.
doclet이 적절한 Office 애플리케이션에서 열립니다.
3. Narrative Reporting 리본에서 **검사**를 눌러 **등록정보** 대화상자를 실행합니다.



또는 보고서 패키지 목록에서 doclet이 선택된 상태로 작업 패널에서 **속성 보기** 링크를 누릅니다.

4. 속성 대화상자에서 **버전** 탭,  을 누릅니다.
5. **버전** 탭에서 현재로 설정하려는 doclet 버전의  을 누릅니다.

다음 예에서는 버전 2를 현재 버전으로 설정하기 위해 버전 2의 라인에서  을 누릅니다.



doclet의 작업 진행 중인 새 버전은 선택한 doclet 파일을 기반으로 생성됩니다.

- 경고 프롬프트에서 **예**를 눌러 확인합니다.

새 버전의 보고서 콘텐츠는 이전 버전을 기반으로 합니다. 그러나 이전 버전에 있는 모든 포함된 콘텐츠 또는 변수는 현재 값으로 새로고침됩니다.

주:

되돌려진 버전을 표시하려면 작업 패널에서 **속성 보기** 링크를 선택하여 속성 대화상자에 액세스한 경우 doclet을 닫았다가 다시 열어야 합니다.

- doclet을 검토하여 올바른 콘텐츠인지 확인합니다.
- doclet을 다시 보고서 패키지에 업로드하고 체크인하여 보고서에 대한 변경사항을 커밋합니다.

검토 수행

Oracle Smart View for Office에서 검토 인스턴스에 의견을 입력하고 피드백을 제공하여 검토를 수행합니다.

참조:

- 검토 단계 프로세스 정보
- Smart View에서 검토 인스턴스 작업

검토 단계 프로세스 정보

검토 단계에서는 보고서 이해관계자가 보고서 패키지의 콘텐츠를 검토하고 피드백을 제공할 수 있습니다. 검토자는 보고서 패키지 중 자신에게 지정된 영역에 대한 의견을 제공합니다. 이러한

영역은 전체 보고서 패키지일 수도 있고 섹션이나 특정 doclet으로 구성된 서브세트일 수도 있습니다. 검토자는 Oracle Smart View for Office를 사용하여 의견을 입력, 검토 및 응답하여 피드백을 제공할 수 있습니다.

검토 단계 프로세스는 다음과 같습니다.

1. 보고서 패키지 소유자가 Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 검토 인스턴스를 생성한 후 검토 주기를 시작합니다.
2. 검토자에게 작업을 시작하라는 통지 메시지가 전송됩니다. 검토가 **반복**되는 경우 각 반복의 시작 부분에서 작업을 시작하도록 검토자에게 알립니다.
3. 검토자는 Smart View에서 검토 인스턴스라는 문서를 봅니다. 검토 인스턴스에는 검토자에게 지정된 콘텐츠만 포함됩니다.

검토 인스턴스에는 모든 파일 유형의 보충 doclet이 포함되지 않습니다.

주:

검토자에게는 지정받은 콘텐츠만 표시되지만, 모든 의견은 단일 검토 인스턴스에 대해 작성되고 유지됩니다.

4. 검토자는 콘텐츠를 강조 표시하고 의견을 일반 텍스트로 게시하거나 링크 및 첨부파일을 포함할 수 있는 서식 있는 형식으로 게시합니다.
5. 검토자는 의견 스레드에 다른 의견을 추가하여 **협업**합니다.
6. 검토자는 검토를 완료로 표시하여, 검토를 완료했음을 보고서 패키지 소유자에게 알립니다. 검토자가 검토를 완료로 표시한 후 추가할 의견이 생기는 경우 "의견 다시 열기"를 수행하여 검토가 완료되지 않았음을 보고서 패키지 소유자에게 알릴 수 있습니다.

보고서 패키지에 대해 여러 검토 주기를 정의할 수 있습니다. 모든 검토 주기는 동일한 프로세스를 따릅니다.

협업 검토 프로세스

검토자는 협업을 통해 다른 검토자의 의견을 보고 내용을 추가하여 의견 스레드를 생성합니다. 예를 들어 이전 검토자의 질문의 답을 아는 경우, 의견에 추가하여 답을 제공할 수 있습니다.

반복 검토 프로세스

검토는 반복될 수 있습니다. 보고서 패키지 소유자는 필요한 검토 유형에 따라 여러 검토 주기 스케줄을 잡을 수 있습니다.

예를 들어 여러 초안 검토 프로세스의 경우 검토 프로세스는 다음과 같습니다.

- 세 가지 초안을 사용하는 여러 검토 주기
- 초안별로 다른 검토 지정. 예를 들면 다음과 같습니다.
 - 관리자 레벨을 위한 첫 번째 초안
 - 경영진 레벨을 위한 두 번째 초안
 - CEO, CFO 등을 위한 세 번째 초안
- 영역별로 다르며 검토할 사용자를 지정할 수 있는 검토 지정

- 전체 보고서
- 섹션
- Doclet

반복 검토 프로세스에 대해 유념할 핵심 사항은 다음과 같습니다.

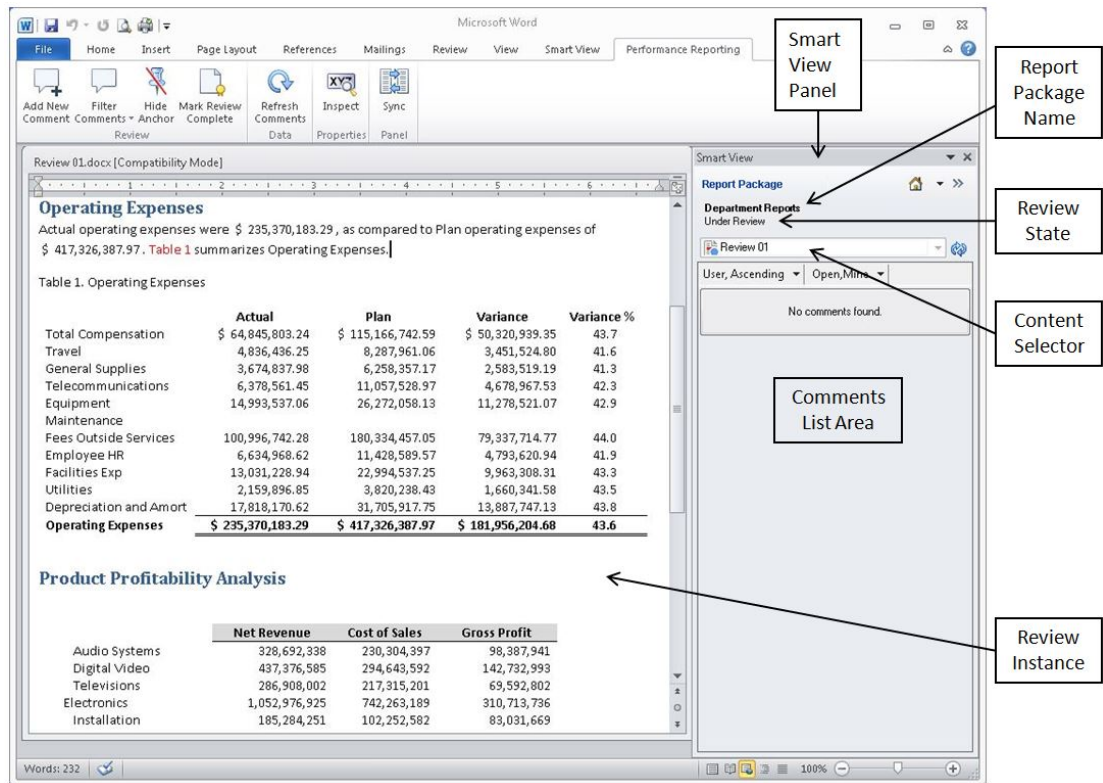
- 새 검토 인스턴스에 콘텐츠 수정이 포함됩니다.
- 의견이 검토 주기 간에 유지되므로, 검토자가 이전 의견과 해결된 방법을 확인할 수 있습니다.
- 검토 주기가 모두 닫히면 검토 단계가 완료됩니다.

Smart View에서 검토 인스턴스 작업


Oracle Smart View for Office에서 검토 인스턴스에 의견을 입력하고 피드백을 제공하여 검토를 수행합니다. 검토 인스턴스에는 검토하도록 지정받은 보고서 패키지 영역에 대한 초안 버전이 표시됩니다(그림 1 참조). 검토 인스턴스는 전체 보고서나 보고서 콘텐츠의 서브셋으로 구성될 수 있습니다. 검토 인스턴스에는 모든 파일 유형의 참조 doclet 또는 보충 doclet이 포함되지 않습니다.

검토 절차를 시작하려면 [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)에 설명된 대로 먼저 Microsoft Word 또는 PowerPoint가 실행되어 있고 Narrative Reporting에 연결되어 있으며 보고서 패키지가 열려 있어야 합니다.

그림 24-45 Word를 사용하는 Smart View의 예제 검토 인스턴스 부분



비디오

목표	이 비디오 보기
Word 기반 보고서 패키지에서 검토 인스턴스로 작업하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft Word 기반 보고서 패키지 콘텐츠 검토
PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 검토 인스턴스로 작업하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft PowerPoint 기반 보고서 패키지 콘텐츠 검토

검토 인스턴스 선택

보고서 패키지를 검토할 준비가 되면 Narrative Reporting 웹 인터페이스 메시지를 통해 검토자에게 검토 작업을 시작할 수 있음을 알립니다.

예:

```
RReview is required for Sample Report Package - MS Word - Review Cycle 2
```

이 예에서 "검토 주기 2"는 Oracle Smart View for Office의 콘텐츠 선택기에서 "검토 02"가 선택됨을 나타냅니다.

Smart View에서 검토 인스턴스를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 **콘텐츠 선택기**에서 필요한 검토 인스턴스가 선택되어 있는지 확인합니다.

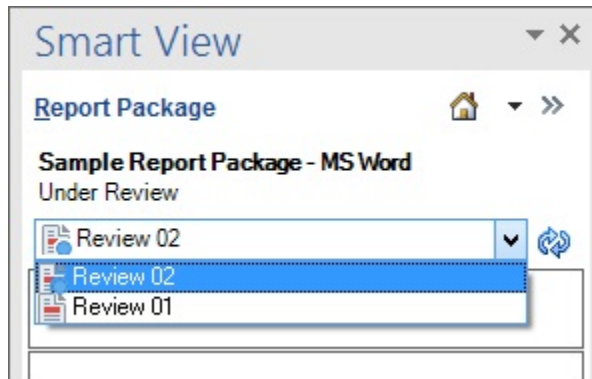
보고서 패키지를 처음 열면 **콘텐츠 선택기**에 기본적으로 활성 검토 인스턴스가 표시됩니다. 그러나 **콘텐츠 선택기**에 표시된 활성 검토 인스턴스를 여는 경우에도 인스턴스를 수동으로 선택해야 합니다.

주:

보고서 패키지에 대해 검토 주기가 하나만 정의된 경우 **콘텐츠 선택기**에서 검토 인스턴스를 수동으로 선택해야 합니다.

그림 1에서 "검토 01" 및 "검토 02"는 사용 가능한 옵션입니다. "검토 02" 옆의 점은 검토 인스턴스가 활성이며 검토 의견을 받을 준비가 되었음을 나타냅니다. "검토 01" 옆에는 점이 없습니다. 이 검토 인스턴스는 새 검토 의견에 대해 닫혀 있으나 "검토 01"을 열어 볼 수는 있음을 나타냅니다.

그림 24-46 콘텐츠 선택기의 검토 인스턴스 예



2. 아직 선택되지 않은 경우 필요한 검토 인스턴스를 선택합니다.
검토 인스턴스를 선택할 때의 화면은 [그림 1](#)과 비슷합니다.
이제 검토 인스턴스에서 검토 의견 작업을 시작할 수 있습니다.

의견 게시

다음 항목을 참조하십시오.

- [새 의견 게시](#)
- [의견에 회신 게시](#)

새 의견 게시

새 의견을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업을 수행합니다.
 - **Word에서 텍스트에 대한 의견:** Word 기반 보고서 패키지에서 텍스트에 대한 의견을 게시하려면 검토 인스턴스에서 의견을 게시할 텍스트를 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **새 의견 추가**를 누릅니다.



- **PowerPoint에서 텍스트에 대한 의견:** PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 텍스트에 대한 의견을 게시하려면 의견을 게시할 슬라이드에 커서를 두고 Narrative Reporting 리본에서 **새 의견 추가**를 누릅니다.

슬라이드의 왼쪽 상단에 핀이 놓입니다. 핀을 누른 상태에서 의견을 추가할 텍스트 위나 근처로 끌어옵니다. 그런 다음 핀을 두 번 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 엽니다.

주:

새 설명 추가를 누르기 전에 텍스트를 선택한 경우 선택한 사항의 왼쪽 상단에 핀이 놓입니다.

- Word에서 그래픽에 대한 의견:** Word 기반 보고서 패키지에서 그래픽에 대한 의견을 게시하려면 검토 인스턴스에서 의견을 게시할 그래픽을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **새 의견 추가**를 누릅니다.

그래픽을 포함하는 페이지의 왼쪽 상단에 핀이 놓입니다. 핀을 누른 상태에서 그래픽 내의 원하는 위치로 끌어 놓습니다. 그런 다음 핀을 두 번 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 엽니다.

그래픽만 선택합니다. 단락 마커, 텍스트 또는 그래픽 주변의 빈 공간은 선택하지 마십시오.
- PowerPoint에서 그래픽에 대한 의견:** PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 그래픽에 대한 의견을 게시하려면 검토 인스턴스에서 의견을 게시할 그래픽을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **새 의견 추가**를 누릅니다.

그래픽의 왼쪽 상단에 핀이 놓입니다. 핀을 누른 상태에서 그래픽 내의 원하는 위치로 끌어 놓습니다. 그런 다음 핀을 두 번 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 엽니다.

그래픽만 선택합니다. 단락 마커, 텍스트 또는 그래픽 주변의 빈 공간은 선택하지 마십시오.
- Word에서 포함된 콘텐츠에 대한 의견:** Word에서 포함된 콘텐츠에 대한 의견을 게시하려면 포함된 콘텐츠의 단일 인스턴스 *내에서* 데이터 또는 텍스트 셀을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **새 의견 추가**를 누릅니다.

예를 들어 포함된 콘텐츠 객체에서 개별 셀 내의 데이터나 텍스트를 선택합니다. 셀 범위를 선택할 수 있지만 범위의 첫 번째 셀(범위의 왼쪽 상단 셀)에만 핀이 놓입니다.

의견 추가를 위해 전체 포함된 콘텐츠 객체를 선택하려면 전체 포함된 콘텐츠 객체와 함께 포함된 콘텐츠 위쪽에 있는 행에서 일부 텍스트를 선택합니다.

한 번에 하나의 포함된 콘텐츠 객체에만 의견을 추가할 수 있습니다. 다른 포함된 콘텐츠 객체에 동일한 의견을 추가해야 하는 경우 포함된 콘텐츠 객체 각각에 개별적으로 의견을 추가해야 합니다.
- 자동 TOC의 의견(Word만 해당):** Narrative Reporting 확장 버전 17.07 이상을 사용하는 경우 자동 TOC에 대한 의견이 허용되지 않습니다. 자동 TOC 관련 설명을 추가하려면 TOC에 최대한 가까이 설명을 배치하고 TOC를 언급하십시오.

Narrative Reporting 확장의 17.07 이전 버전을 사용하는 경우 자동 TOC에 대한 의견이 제목에서만 허용됩니다. 자동 TOC 본문에서 설명할 수 없습니다.
- 수동 TOC의 설명(Word만 해당):** 수동 TOC의 제목 및 본문 모두에서 설명이 허용됩니다.

 **팁:**

의견의 선택 영역은 비워 둘 수 없습니다. 의견을 추가할 때 하나의 그래픽을 선택하거나 하나 이상의 단어 또는 숫자를 선택합니다.

전체 포함된 콘텐츠 객체 *만* 선택하여 의견을 추가할 수 없습니다. 이렇게 선택할 경우 아무 것도 선택하지 않은 것으로 간주됩니다. 의견 영역을 올바르게 선택한 것으로 간주되려면 포함된 콘텐츠와 함께 포함된 콘텐츠 위쪽에 있는 텍스트를 선택해야 합니다.

2. EPRCS 의견에 의견을 입력합니다.

그림 1에서는 의견을 추가하도록 텍스트가 선택된 **EPRCS** 의견 텍스트 상자의 예를 보여 줍니다.

그림 24-47 텍스트가 선택된 Word의 EPRCS 의견 텍스트 상자

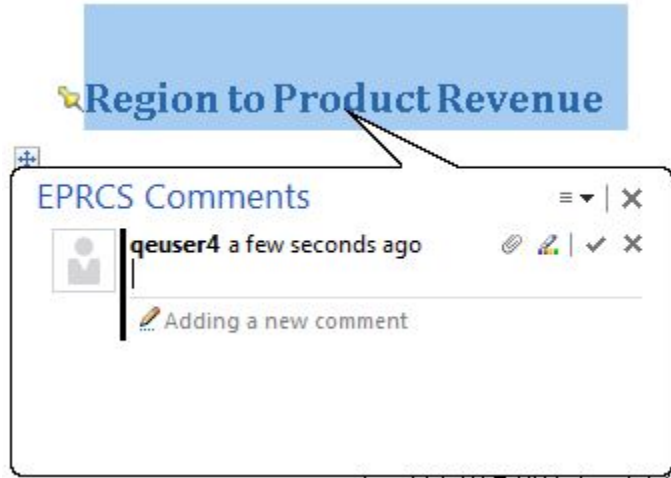
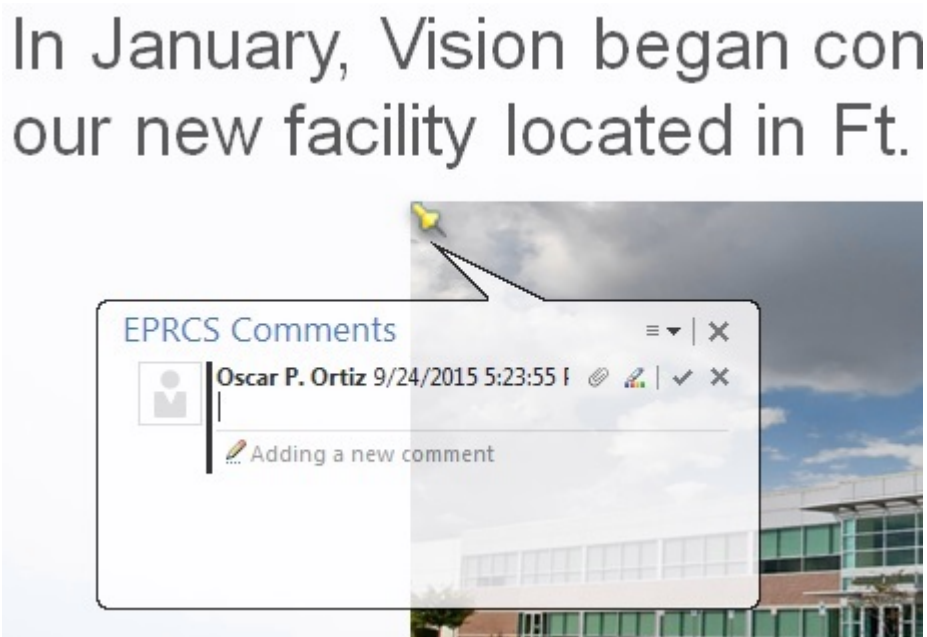


그림 2에서는 PowerPoint에서 의견을 추가하도록 그래픽이 선택된 **EPRCS** 의견 텍스트 상자의 예를 보여 줍니다. 그래픽의 왼쪽 상단에 핀이 놓여 있습니다.

그림 24-48 그래픽이 선택된 PowerPoint의 EPRCS 의견 텍스트 상자




 주:

의견에 URL, 텍스트 형식 지정 및 첨부파일을 추가할 수 있습니다. [의견 편집 및 삭제 및 지원 파일 첨부 및 의견 텍스트 사용자정의](#)를 참조하십시오.

3. 입력 을 눌러 의견을 게시합니다.

 주:


의견 텍스트에는 텍스트나 첨부파일 또는 둘 다 포함해야 합니다.

의견이 Smart View 패널에 있는 의견 창의 의견 목록에 추가되고 의견이 있음을 나타내는 앵커 아이콘()이 검토 인스턴스에 추가됩니다.

4. 종료하려면 **EPRCS 의견** 텍스트 상자 맨위 오른쪽 모서리에서 닫기 를 누릅니다.

의견에 회신 게시

의견에 회신을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 목록의 의견을 두 번 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 실행합니다.
2. **EPRCS 의견** 텍스트 상자에서 회신 버튼  을 누르고 회신을 입력합니다.

 주:

의견 회신에 텍스트 형식 지정 및 첨부파일을 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 [지원 파일 첨부 및 의견 텍스트 사용자정의](#)를 참조하십시오.

3. 입력 버튼 를 눌러 회신을 게시합니다.
4. 닫기 를 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 종료합니다.

의견 필터링 및 정렬

의견 관리 패널에서 의견을 필터링할 수 있습니다. 예를 들어 의견을 표시 또는 숨기거나, 열거나 닫은 의견을 표시하거나, 사용자 의견을 표시 또는 숨길 수 있습니다.

의견을 필터링 및 정렬하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 리본에서 **의견 새로고침** 버튼을 눌러 새 의견과 회신을 봅니다.



2. **선택 사항: 앵커 숨기기 또는 앵커 표시** 버튼을 눌러 검토 인스턴스에서 의견 앵커를 숨기거나 표시합니다.

앵커 숨기기는 검토 인스턴스를 처음으로 열 때 기본적으로 표시되며 앵커가 현재 표시되어 있음을 나타냅니다.




앵커 숨기기를 누르면 버튼이 **앵커 표시**로 토글됩니다.



앵커는 전체 검토 인스턴스에서 표시되며 의견이 입력된 위치를 표시합니다. 앵커는 압정 아이콘으로 나타냅니다. [그림 1](#)에서는 앵커가 검토 인스턴스 일부에 원으로 표시되어 있습니다.

그림 24-49 검토 인스턴스의 앵커 예

Equipment Maintenance	14,993,537.06
Fees Outside Services	100,996,742.28
Employee HR	6,634,968.62
Facilities  Exp	13,031,228.94
Utilities	2,159,896.85



Filter

3. **의견 필터링** **Comments** ▾ 을 누르고 표시 옵션을 선택합니다.

- 열린 의견
- 닫힌 의견
- 모든 의견
- 내 의견

열린 의견과 닫힌 의견을 동시에 표시할 수도 있습니다.

4. Smart View 패널의 의견 목록에서 선택 결과를 확인합니다.

또는 의견 창의 드롭다운 목록을 사용하여 필터 및 정렬 옵션을 선택할 수도 있습니다. 왼쪽의 머리글은 의견 정렬에 사용되고 오른쪽의 머리글은 필터링에 사용됩니다.

다음 예제에서는 시간을 기준으로 내림차순으로 의견을 정렬하여 표시하며 열림, 닫힘 및 모두 필터를 선택했으므로 모든 의견이 표시됩니다.

Time, Descending	Closed, Open, All
qeuser4 ● 2/1/2015 12:28:15 PM Text should not be red, change to black.	
qeuser4 ● 2/1/2015 2:19:51 PM Spell out.	
qeuser5 ● 2/1/2015 2:21:53 PM Needs an explanatory paragraph.	

5. 선택 사항: Smart View 패널의 의견 목록에서 의견을 눌러 엽니다.

의견 편집 및 삭제

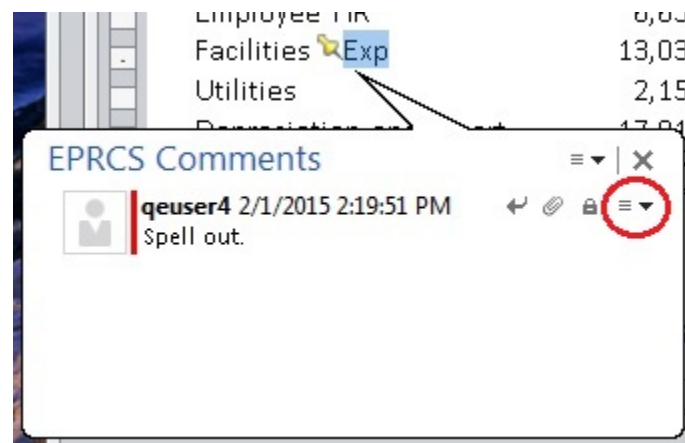
게시한 스레드에서 마지막 스레드 항목을 편집할 수 있습니다.

게시한 의견을 삭제할 수 있습니다. 게시한 의견 스레드 항목이 스레드에서 마지막 항목인 경우 해당 항목을 삭제할 수 있습니다.

의견을 편집하거나 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 의견 목록에서 자신이 시작한 의견을 누릅니다.
2. 의견을 편집하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 그림 1에 표시된 드롭다운 목록 화살표를 누르고 수정을 선택합니다.

그림 24-50 원형 드롭다운 목록이 포함된 의견 텍스트 상자



- b. 의견 텍스트를 편집합니다.

주:

의견에 URL, 텍스트 형식 지정 및 첨부파일을 추가할 수 있습니다. [지원 파일 첨부 및 의견 텍스트 사용자정의](#)를 참조하십시오.

- c. 입력 ✓을 눌러 의견을 업데이트합니다.
 - d. 닫기 ✕를 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 종료합니다.
3. 의견을 삭제하려면 해당 의견 또는 의견 스레드의 마지막 항목을 선택하고 의견 또는 스레드 항목의 **그림 1**에 표시된 드롭다운 목록 화살표를 누른 다음 **삭제**를 선택합니다.

 **주:**



스레드의 마지막 항목만 삭제할 수 있습니다. 마지막 항목을 삭제해도 전체 의견 스레드는 삭제되지 않습니다.

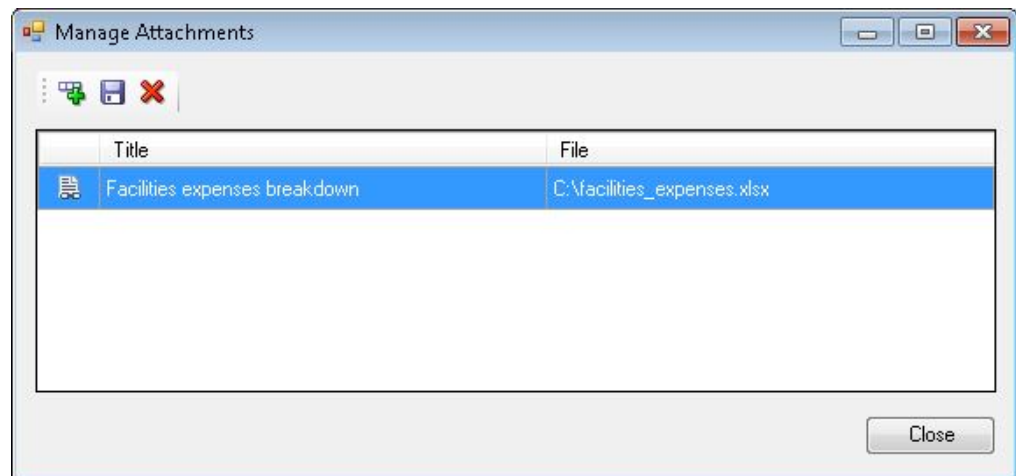
4. 수정을 취소하려면 **EPRCS 의견** 텍스트 상자에서 **취소** 또는 **닫기** 버튼 ✕를 누릅니다.


지원 파일 첨부 및 의견 텍스트 사용자정의

컴퓨터에서 로컬 파일을 선택하여 의견에 첨부할 수 있습니다. 예를 들어 의견 중 하나를 지원 문서와 연결하려 할 수 있습니다. 또한 서식 있는 텍스트 편집기를 사용하여 의견 텍스트를 사용자정의할 수도 있습니다. 예를 들어 텍스트를 굵게 만들거나 다른 글꼴 색상을 적용할 수 있습니다. 의견에 URL을 추가할 수도 있습니다.

의견에 파일을 첨부하려면 의견 텍스트를 사용자정의하거나 웹 페이지 링크를 추가합니다.


1. Smart View 패널, 의견 목록에서 자신이 실행한 의견을 두 번 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 실행합니다.
선택하는 의견은 스레드의 유일한 의견이거나 마지막 의견이어야 합니다.
2. 의견에 파일을 첨부하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **첨부파일 관리** 버튼 를 누릅니다.
 - b. **첨부파일 관리**에서 을 누른 다음 첨부할 파일로 이동하여 선택하고 **열기**를 누릅니다.
 - c. 제목 옆에 파일에 대한 설명이 포함된 제목을 추가한 다음 **Enter** 키를 누릅니다. 예를 들어 다음과 같습니다.





- d. 저장 을 눌러 첨부파일과 제목 텍스트를 저장합니다.

"의견에 첨부파일 있음"이라는 설명이 **EPRCS 의견** 텍스트 상자에 추가됩니다.

 **주:**



첨부파일 관리 버튼()는 스레드의 모든 의견에서 사용할 수 있으므로 이 검토 인스턴스에 포함된 모든 사용자가 모든 의견과 연결된 첨부파일을 볼 수 있습니다.

- e. 의견에 첨부할 모든 파일에 대해 1단계에서 2.d 단계를 반복합니다.
3. 의견 텍스트에 사용자정의 형식 지정을 적용하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **EPRCS 의견** 텍스트 상자에서 스레드의 마지막 의견을 선택한 다음 **그림 1**에 표시된 드롭다운 목록 화살표를 누르고 **수정**을 선택합니다.
 - b. 형식을 지정할 의견 텍스트를 선택합니다.
 - c. **형식 지정 표시줄 표시** 버튼()를 눌러 의견에 텍스트 형식 지정을 추가합니다.
 형식 지정 옵션:
 - 글꼴 스타일, 크기 및 색상
 - 굵게, 기울임꼴 및 밑줄
 - 왼쪽, 오른쪽 또는 가운데로 텍스트 맞춤
 - d. **Enter** 를 눌러 변경사항을 유지합니다.
4. 의견에 URL을 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **EPRCS 의견** 텍스트 상자에 URL을 입력합니다. 예를 들어 다음을 입력합니다.

`http://www.oracle.com`

 URL이 인식되도록 하려면 다음과 같은 적합한 프로토콜 식별자를 앞에 붙여야 합니다.
 - `http://`
 - `https://`
 예:

`http://www.oracle.com`

 URL을 의견에 추가하기 전에 브라우저에서 테스트하여 URL이 작동하는지 확인하는 것이 좋습니다.
 - b. **입력** 을 누릅니다.
5. **닫기** 를 눌러 **EPRCS 의견** 텍스트 상자를 종료합니다.

검토 의견 해결 및 닫기

검토 인스턴스에 의견을 추가하면 의견 상태는 "열림"입니다. 의견에서 제기한 문제 우려가 해결된 경우 사용자는 의견 상태를 "닫힘"으로 변경할 수 있습니다.



의견 해결

일부 의견은 의견에 대한 간단한 회신으로 해결될 수 있습니다. 의견에 따라서는 원본 doclet을 수정해야 할 수도 있습니다. 조회자를 제외한 모든 사용자가 의견에 응답하거나 의견을 해결할 수 있습니다. 검토를 완료로 표시한 후에는 새 의견을 추가할 수 없습니다. 그러나 기존 의견에 계속 응답할 수는 있습니다. 다음은 의견에 응답하여 사용자가 수행할 수 있는 작업의 예입니다.


- 질문에 대답한 다음 의견을 닫습니다.
예를 들어 검토에서 doclet의 수치가 최신 숫자를 나타내는지 질문한 경우 이 내용을 아는 사용자가 의견에 회신하고 의견을 닫힘으로 표시할 수 있습니다.
- Doclet 콘텐츠를 편집한 다음 의견을 닫습니다.
예를 들어 검토자가 편집을 제안하는 경우 다른 사용자가 doclet을 체크아웃하고 편집한 다음 의견에 대해 편집했다고 회신하고 의견을 닫을 수 있습니다.
- Doclet을 doclet 작성자에게 다시 보내 추가로 수정하게 합니다.
예를 들어 검토자가 doclet에서 오래된 데이터를 사용 중이므로 최신 수치로 업데이트해야 한다고 제안하는 경우 보고서 패키지 소유자는 doclet을 작성자에게 다시 전송할 수 있습니다. doclet이 다시 시작되면 doclet이 다시 열렸고 doclet 상태가 "시작됨"으로 변경되었다는 통지가 doclet 작성자에게 전송됩니다. 작성자 및 승인자의 doclet 만기 날짜를 보고서 패키지 소유자가 변경할 수 있습니다. 이제 doclet은 작성 단계에서와 동일한 워크플로우를 따릅니다 ([Smart View에서 Doclet 작성](#) 참조). 즉, 작성 단계에서 지정된 작성자와 승인자가 doclet을 편집 및 승인합니다.

의견 닫기

의견을 닫으려면 다음을 수행합니다.

1. 검토 센터의 의견 목록에서 의견을 두 번 누릅니다.
2. **EPRCS** 의견 대화상자에서 회신  을 누른 다음 회신 텍스트를 입력합니다.
3. **닫힘으로 표시** 버튼  를 눌러 의견을 닫습니다.

의견이 닫혔다는 회신이 추가됩니다.

의견을 다시 열어 의견을 추가하려면 **의견 다시 열기**  를 누릅니다.

검토 인스턴스 비교

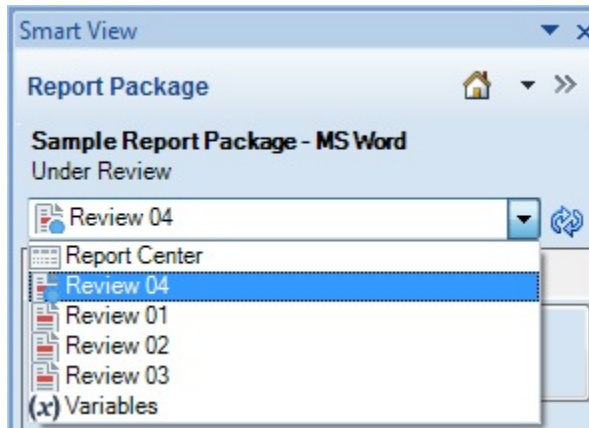
Oracle Smart View for Office에서는 액세스할 수 있는 검토 주기에 따라 검토 주기 사이에 발생한 변경사항을 확인하기 위해 두 개의 검토 인스턴스를 비교할 수 있습니다. 예를 들어, 선택한 버전과 이전 버전을 비교하거나 선택한 버전과 기타 이전 버전을 비교할 수 있습니다.

그러면 검토자는 각 검토 주기에 지정된 콘텐츠를 모두 검토하는 대신 업데이트된 콘텐츠만 중점적으로 검토하여 효율성을 높일 수 있습니다.

검토 인스턴스를 비교하려면 다음을 수행하십시오.

1. 보고서를 패키지를 엽니다.
검토 인스턴스 비교 기능을 사용하려면 두 개 이상의 검토 주기 인스턴스에 액세스할 수 있어야 합니다.
2. **콘텐츠 선택기**에서 비교의 기준이 될 검토 인스턴스를 선택합니다.
나열된 검토 인스턴스는 지정된 검토 인스턴스에 따라 달라집니다.

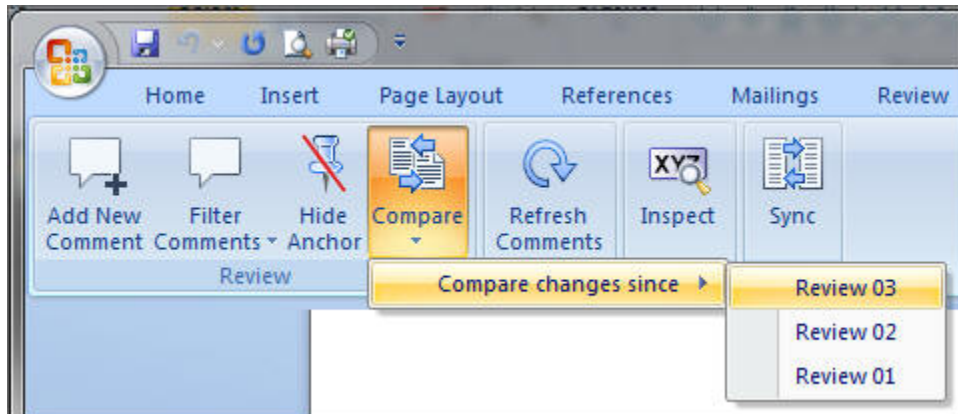
다음 예에는 4개의 검토 인스턴스가 나열되어 있습니다. 검토 04를 선택합니다. 선택한 후에는 검토 인스턴스가 Word에서 열립니다.



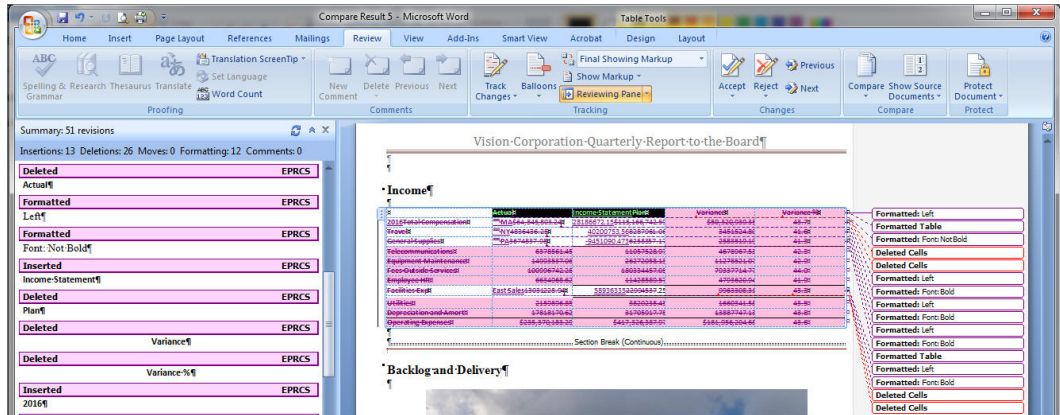
3. Narrative Reporting 리본에서 **비교** 버튼의 화살표를 눌러 이후 **변경사항 비교**를 본 다음, 드롭다운 목록에서 검토 인스턴스를 선택합니다.

콘텐츠 선택기에서 선택한 검토 인스턴스에 따라 해당하는 이전 검토 인스턴스 버전 목록이 **비교** 드롭다운 목록에 표시됩니다. 검토 인스턴스가 하나만 존재하는 경우 비교할 이전 버전이 없습니다.

다음 예에서는 검토 03을 선택합니다. 즉, 검토 03 이후로 검토 04에서 발생한 변경사항을 확인합니다.



Smart View에서 두 개의 검토 인스턴스를 다운로드하고 Microsoft Word의 비교 기능을 사용하여 자세한 비교 문서를 생성합니다. Word의 [검토] 리본에 있는 [이전] 및 [다음] 버튼을 사용하여 비교 문서를 탐색할 수 있습니다.



비교 문서는 보기 전용입니다. 변경사항을 유지하기 위해 변경 적용 기능을 사용할 필요가 없습니다.

현재 검토 인스턴스로 돌아가 필요한 의견을 추가하고, 변경하려는 doclet을 열고 체크아웃할 수 있습니다.

4. 변경사항 검토를 완료하면 비교 문서를 닫습니다.

검토를 완료로 표시

적절히 검토한 후 보고서 패키지 소유자에게 알리려는 경우 검토를 완료로 표시합니다.

검토를 완료로 표시한 후에는 의견을 추가할 수 없습니다.

검토를 완료로 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 리본에서 검토를 완료로 표시를 누릅니다.



 주:

버튼이 의견 다시 열기 버튼으로 토글됩니다.

2. 선택 사항: 보고서 패키지에 검토 의견을 더 추가하려면 의견 다시 열기 버튼을 누릅니다.



분배 작업

분배를 사용하면 보고서 패키지 소유자가 보고서 패키지 개발 중 언제든지 이해관계자에게 보고서 콘텐츠를 보낼 수 있습니다.

참조:

- [분배 정보](#)
- [분배 보기](#)

분배 정보

분배를 사용하면 보고서 패키지 소유자가 보고서 패키지 개발 중 언제든지 이해관계자에게 보고서 콘텐츠를 보낼 수 있습니다. 수신자는 보고서 패키지 소유자가 선택하는 옵션에 따라 보고서 패키지 소유자가 사용자에게 지정하는 모든 보고서 콘텐츠를 보고 기본 형식으로 다운로드하거나 PDF로 다운로드할 수 있습니다.

보고서 패키지 소유자가 분배를 실행하면 수신자 전자메일과 Narrative Reporting 웹 인터페이스의 메시지 탭으로 통지가 전송됩니다. 통지에는 Narrative Reporting에서 분배된 콘텐츠에 액세스하는 링크가 포함되어 있습니다. 전자메일의 링크를 눌러 웹 인터페이스에서 분배를 보거나 다운로드할 수 있습니다.

또는 Oracle Smart View for Office를 실행하고, 보고서 패키지를 열고, [분배] 패널로 이동하여, Office에서 PDF 형식으로 분배를 보거나 다운로드할 수 있습니다.

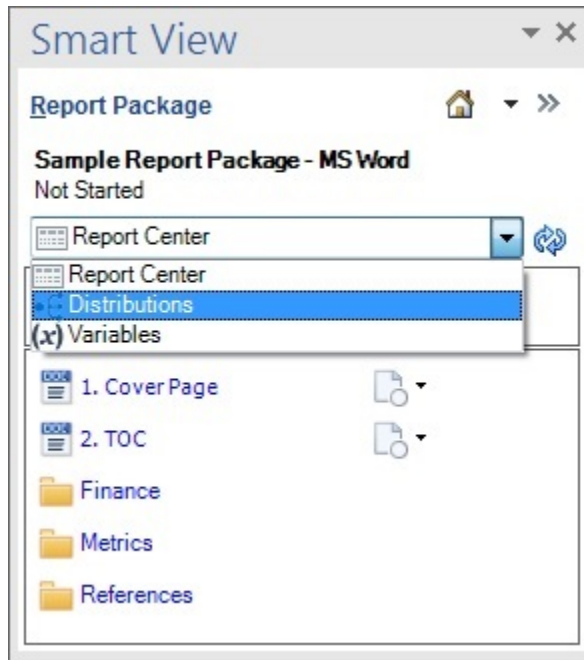
보고서 패키지 소유자는 *Narrative Reporting의 보고서 패키지 검토, 서명 및 수신*에서 분배 설정에 대한 정보를 참조할 수 있습니다.

분배 보기

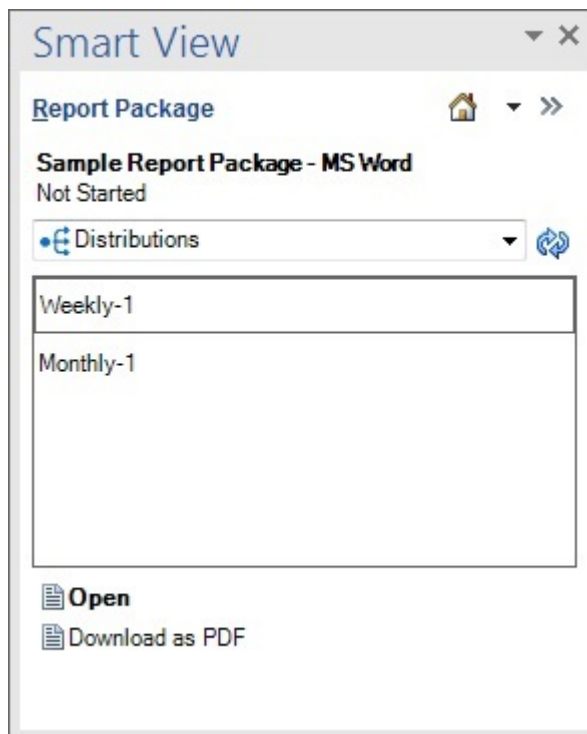
보고서 패키지 소유자가 분배를 실행하면 수신자 전자메일과 웹의 메시지 탭으로 통지가 전송됩니다. 통지에는 분배된 콘텐츠에 액세스하기 위한 링크가 포함되어 있습니다. Oracle Smart View for Office에 로그인하여 보고서 패키지 소유자가 선택한 옵션에 따라 보려는 분배의 PDF 버전을 다운로드하거나 열 수도 있습니다.

분배를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **Smart View에서 Narrative Reporting에 연결**에 설명된 대로 Narrative Reporting에 연결하고 보고서 패키지를 엽니다.
2. 보고서 패키지 패널의 드롭다운 목록에서 **분배**를 선택합니다.



3. 보고서 패키지 패널의 분배 목록에서 분배를 선택합니다.



4. 다음 작업을 수행합니다.
 - 분배를 바로 보려면 열기를 누릅니다.
 - 분배를 다운로드하여 원하는 때에 보려면 **PDF로 다운로드**를 누릅니다.

사인오프 수행

서명자가 보고서의 최종 콘텐츠를 검토합니다. 서명자는 보고서를 사인오프하거나 거부할 수 있습니다.

참조:

- [사인오프 단계 정보](#)
- [보고서 패키지 사인오프 또는 거부](#)

사인오프 단계 정보

사인오프 단계의 목표는 주요 이해관계자의 최종 승인을 수집하기 위한 것입니다. 이해관계자는 최종 콘텐츠를 검토하고 보고서 패키지를 사인오프하거나 거부합니다. 이전의 작성 및 검토 단계가 모두 완료되어야 하며 모든 doclet도 확인되고 완료되어 있어야 합니다. 사인오프 단계에서는 보고서 패키지를 잠그고 승인된 콘텐츠가 수정되지 않게 할 수 있습니다. 이렇게 하면 잠가서 변경하지 못하게 할 콘텐츠를 사용하는 보고서에 유용합니다.

사인오프 단계에서는 다음 프로세스를 따릅니다.

1. 보고서 패키지 소유자가 사인오프 인스턴스를 생성한 다음 사인오프 단계를 시작합니다.
2. 서명자에게 작업을 시작하라는 통지가 전송됩니다.
3. 서명자는 사인오프 인스턴스의 형태로 최종 콘텐츠를 검토하고 보고서 패키지를 사인오프하거나 거부할 수 있습니다.

주:



모든 서명자가 승인하면 보고서 패키지가 최종으로 표시됩니다.

보고서 패키지 사인오프 또는 거부

서명자는 최종 보고서를 검토하고 보고서 패키지를 사인오프하거나 거부할 수 있습니다. 또한 서명자는 수행한 작업에 대한 세부정보를 포함하는 메모를 첨부할 수 있습니다.

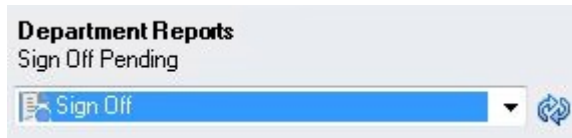
이 항목의 절차를 시작하려면 [Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)에 설명된 대로 먼저 Microsoft Word 또는 PowerPoint가 실행되어 있고 Narrative Reporting에 연결되어 있으며 보고서 패키지가 열려 있어야 합니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
Word 기반 보고서 패키지에서 사인오프하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 Microsoft Word 기반 보고서 패키지에서 사인오프
PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 사인오프하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Smart View의 Microsoft PowerPoint 기반 보고서 패키지에서 사인오프

보고서 패키지를 사인오프하거나 거부하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 **콘텐츠 선택기** 드롭다운 목록에서 **사인오프**가 선택되어 있는지 확인합니다.



사인오프를 선택하면 보고서 패키지를 사인오프하기 위해 검토하는 사인오프 인스턴스 문서가 실행됩니다.

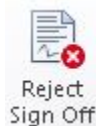
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 사인오프 인스턴스 문서를 적절히 검토한 경우 Narrative Reporting 리본에서 **사인오프**를 누릅니다.



사인오프 인스턴스 문서를 사인오프하면 보고서 패키지 프로세스가 완료되고 보고서를 게시할 수 있습니다.

- 사인오프 인스턴스 문서가 적절하지 않은 경우 Narrative Reporting 리본에서 **사인오프 거부**를 누릅니다.



보고서 패키지 소유자는 수정 작업을 수행하여 이슈를 해결할 수 있습니다.

3. **선택사항:** 사인오프 인스턴스 문서의 보고서 패키지를 사인오프하든 거부하든 **설명 추가**에 의견을 추가한 다음 **사인오프** 또는 **사인오프 거부**를 누릅니다.

모든 서명자가 보고서를 승인하면 보고서 패키지 상태가 "최종"이 됩니다.

보고서 패키지 새로고침

Smart View 패널의 [라이브러리] 창에서 보고서 패키지 새로고침 명령을 사용하여 보고서 패키지의 콘텐츠를 새로고칠 수 있습니다.

보고서 패키지 새로고침을 선택하면 Oracle Smart View for Office가 보고서 패키지에 있는 각 Doclet(일반 및 참조 Doclet)에 대해 다음 작업을 수행합니다.

- 다운로드
- 체크아웃
- 모든 데이터 포인트, 포함 콘텐츠 및 변수 새로고침, 모든 정의된 Smart View 패널 소스에 대한 Excel 참조 및 보충 Doclet의 데이터 포인트 또는 데이터 시트 모두 포함

- 업로드
- 체크인

 주:

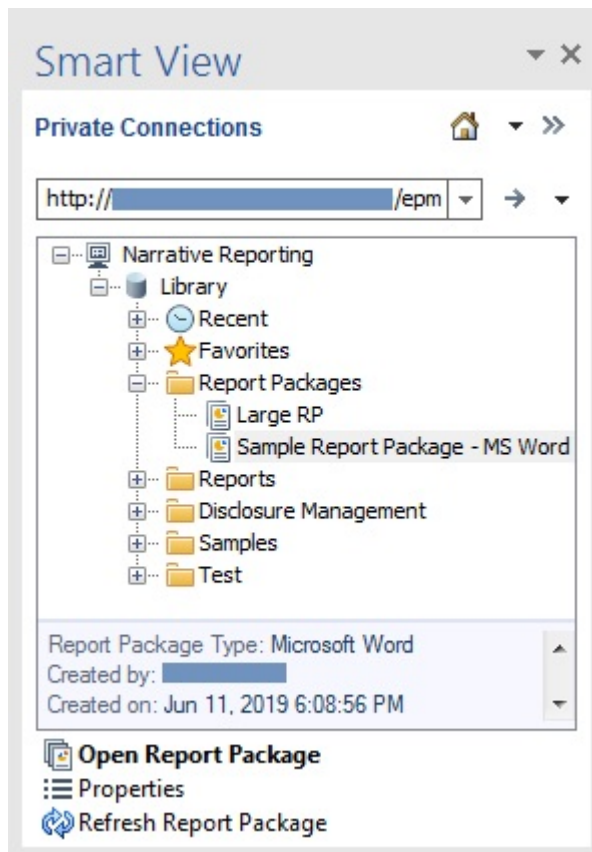
보고서 패키지 새로고침을 수행하는 경우 Smart View 쿼리가 포함된 doclet을 비롯하여 모든 doclet에 액세스할 수 있어야 합니다. 또한 이러한 쿼리를 새로 고치려면 해당 쿼리에서 액세스하는 모든 데이터 소스에 대한 로그인 인증서를 확인하는 메시지가 나타날 수 있습니다.

보고서 패키지를 새로 고치려면 다음을 수행합니다.

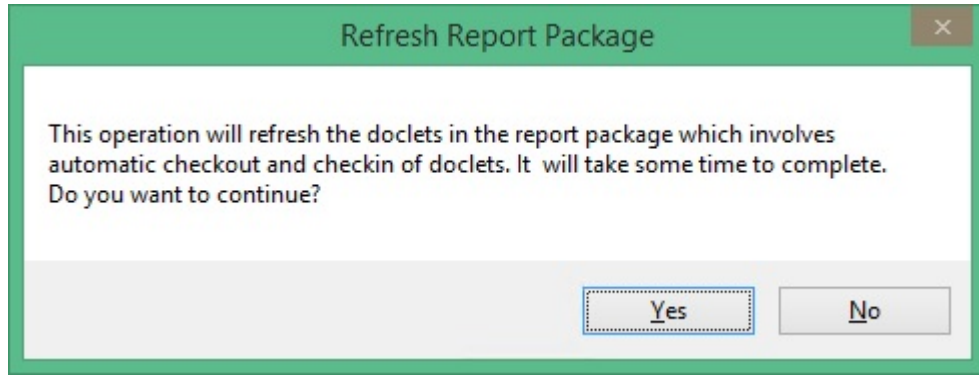
1. Smart View 패널의 [라이브러리] 창이 표시되어 있는지 확인합니다.

Narrative Reporting 홈에서 [라이브러리]를 누르고 **EPRCS** 노드, 라이브러리 노드, 보고서 패키지 폴더 순으로 확장한 다음 보고서 패키지를 선택합니다.

다음 예에서는 "샘플 보고서 패키지 - MS Word" 보고서 패키지를 선택할 수 있습니다.



2. 보고서를 선택한 상태로 [작업 패널]에서 보고서 패키지 새로고침을 선택합니다. 프로세스 시간이 많이 걸릴 수 있음을 나타내는 보고서 패키지 새로고침 프롬프트가 표시됩니다.



3. 프롬프트에서 **예**를 누릅니다.

Smart View가 Doclet을 열고 체크아웃한 후 데이터 포인트, Excel 참조 Doclet의 데이터 시트, 포함 콘텐츠 및 변수를 새로고치고 Doclet을 닫는 프로세스를 시작합니다.

Office 애플리케이션 간에 포커스가 이동합니다.

모든 doclet을 성공적으로 새로 고치는 경우 Smart View는 프로세스가 시작된 Office 애플리케이션을 다시 표시합니다.

보고서 패키지, 섹션 및 Doclet 게시

Narrative Reporting 웹 애플리케이션에서 게시하는 것 외에도 Smart View에서 직접 보고서 패키지, 특정 섹션 및 개별 doclet을 게시할 수 있습니다.

PDF 형식 또는 보고서의 기본 형식(예: Word 또는 PowerPoint)으로 보고서를 게시할 수 있습니다. 게시된 보고서는 로컬 영역이나 Narrative Reporting 라이브러리에 저장할 수 있습니다. 새 버전을 게시하고 저장하는 동안 이미 게시된 보고서를 덮어쓸 수도 있습니다.

보고서 패키지, 섹션 또는 doclet을 게시하면 선택한 모든 보고서 콘텐츠에 대해 병합된 단일 파일이 생성됩니다. 그러나 보고서 패키지 또는 섹션에 있는 참조 doclet 및 보충 doclet 같은 지원 문서는 게시되지 않습니다.

보고서 패키지, 섹션 또는 doclet을 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 [라이브러리] 창이 표시되어 있는지 확인합니다.

Narrative Reporting 홈에서 [라이브러리]를 누르고 **Narrative Reporting** 노드, 라이브러리 노드, **보고서 패키지** 폴더 순으로 확장한 다음 보고서 패키지를 선택합니다.

2. 선택한 보고서 패키지를 게시하려면 작업 패널에서 **보고서 게시**를 누릅니다.

또는 선택한 보고서 패키지에서 특정 섹션 또는 doclet을 게시하려면 **보고서 패키지 열기**를 누르고 필요한 섹션 또는 doclet을 선택한 다음 **게시**를 누릅니다.

Note:

게시 작업은 섹션 또는 doclet에 게시 가능한 콘텐츠가 있는 경우에만 작업 패널에 표시됩니다.

3. 게시 대화상자의 **파일 유형** 필드에서 **기본** 또는 **PDF** 옵션을 선택합니다.

 **Note:**

PDF 보고서 패키지를 게시하는 경우 **PDF** 옵션이 기본적으로 선택됩니다.

4. 저장 위치 필드에서 로컬 또는 라이브러리 옵션을 선택하고 **찾아보기**를 눌러 보고서를 저장할 위치를 선택합니다.
5. **선택사항:** 해당 위치에 이전 버전의 보고서가 있고 게시 중인 현재 버전으로 보고서를 덮어쓰려면 **기존 파일 덮어쓰기** 확인란을 선택합니다.
6. 보고서 패키지, 섹션 또는 doclet을 게시하려면 **확인**을 누릅니다.

기본 형식으로 라이브러리에 게시된 경우 게시된 보고서는 Smart View 패널의 Library/Documents 아래 선택한 폴더에 나타납니다.

Smart View의 Narrative Reporting에서 EPM Cloud에 Office 문서 저장

Oracle Smart View for Office에서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 라이브러리에 Microsoft Office 문서를 저장할 수 있습니다. 다른 사용자가 EPM Cloud 라이브러리에 저장된 문서에 액세스할 수 있습니다. 라이브러리에서 저장된 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

Narrative Reporting 및 지원되는 다른 데이터 소스에서 Office 문서를 저장하는 방법에 대한 자세한 내용은 [EPM Cloud에 Office 문서 저장](#)을 참조하십시오.

Smart View의 Reports 작업

Reports는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 재무 및 관리 보고서 생성을 위한 클라우드 기반 보고 솔루션입니다. 사용자는 Planning 같은 EPM Cloud 소스와 Oracle Essbase 및 ERP Cloud Financials 같은 다른 소스를 활용하는 차트 및 그리드를 보고서에 삽입할 수 있습니다.

Narrative Reporting 및 지원되는 다른 데이터 소에서의 보고서 작업에 대한 자세한 내용은 [보고서](#)를 참조하십시오.

Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업

Oracle Smart View for Office를 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management System과 Oracle Business Intelligence의 온-프레미스 및 클라우드 데이터 소스에서 데이터를 복사할 수 있습니다.

Narrative Reporting 데이터 소스가 포함되며 보고서 패키지의 Doclet에 데이터를 붙여넣습니다.

예를 들어 동일한 Doclet 또는 서로 다른 Doclet의 Oracle Essbase 및 Narrative Reporting 데이터를 하나의 보고서 패키지에서 통합할 수 있습니다. Word 또는 PowerPoint의 보고서 패키지에 있는 Doclet에는 Essbase 소스로 생성한 손익계산서 보고서와 함께 Narrative Reporting 소스로 생성한 손익계산서 보고서가 포함될 수 있습니다. 복사하는 영역에 대한 데이터 포인트가 Word 또는 PowerPoint에 유지되므로 doclet을 새로고쳐 데이터를 최신 상태로 유지할 수 있습니다.

예: Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업의 시나리오에서는 Excel에서 임시 분석을 사용하여 보고서를 생성한 다음 해당 보고서의 데이터 포인트를 복사하여 Word의 doclet에 붙여넣는 방법을 설명합니다.

예: Smart View에서 Narrative Reporting 데이터로 작업

이 섹션의 항목에서는 Narrative Reporting의 다음 기능을 간단히 살펴봅니다.

- [Narrative Reporting 데이터 소스에서 임시 쿼리 수행 및 데이터 검색](#)
- [Narrative Reporting 데이터를 복사하여 Doclet에 붙여넣습니다. 그리드 양식 또는 데이터 포인트의 데이터를 복사하여 붙여 넣을 수 있습니다.](#)


Narrative Reporting 데이터를 사용하여 임시 분석 수행

Narrative Reporting에는 7개 차원을 포함하는 모델로 구성된 샘플 애플리케이션이 함께 제공됩니다. Narrative Reporting 웹 인터페이스에서 버튼을 한 번 눌러 샘플 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office에서 샘플 모델에 연결되어 있으면 표시할 정보가 포함된 데이터 보고서를 생성할 수 있는 임시 쿼리를 수행할 수 있습니다. 보고서의 데이터를 복사하여 Narrative Reporting 보고서 패키지의 Doclet에 붙여넣을 수 있습니다. 그리드나 개별 데이터 포인트를 복사하여 doclet에 붙여넣을 수 있습니다.

이 항목의 시나리오는 Narrative Reporting에서 보고서 패키지에 포함할 Doclet을 준비하기 위해 임시 그리드를 생성하고 개별 데이터 포인트와 전체 그리드를 Doclet에 붙여넣는 방법을 보여 줍니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
임시 분석을 사용하는 데이터 분석에 대해 알아봅니다.	 Smart View에서 고급 임시 보고서 생성

Narrative Reporting 데이터 소스에서 임시 그리드를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 수행하지 않은 경우 Excel을 실행하고 [Narrative Reporting에 대한 연결 생성](#)에 설명된 대로 데이터 소스 연결을 설정합니다.
2. Excel에서 Narrative Reporting 데이터 소스에 연결합니다.
[Smart View에서 Narrative Reporting에 연결](#)을 참조하십시오.
3. Smart View 패널에서 [보고 애플리케이션](#), [샘플 애플리케이션](#) 순으로 확장한 다음 [샘플 모델](#)을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 [임시 분석](#)을 선택합니다.

초기 차원과 데이터가 시트에 배치됩니다. 계정 차원과 회계 달력 차원이 활성 차원입니다.

주:

엔티티, 총 세그먼트, 통화, 연도 및 시나리오 차원은 POV에 있고 그리드 본문에는 없습니다. 이들 차원은 그리드의 관점에서 데이터를 변경하는 데 사용할 수 있지만, 이 시나리오에서는 이 기능이 나오지 않습니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Entities	Total Segr	Currencie	Years	Scenarios
2		Accounts				
3	Fiscal Cale	#####				

그리고 임시 기능에 대한 Narrative Reporting 리본이 표시됩니다.



- 계속하기 전에 Smart View 리본에서 **옵션**을 누르고 **형식 지정** 탭을 선택하고 다음 옵션이 선택되어 있는지 확인합니다.

- **Excel 형식 지정 사용**
- **열 너비 및 행 높이 조정**

확인을 누릅니다.

- Smart View 리본 또는 Narrative Reporting 리본에서 **새로고침** 버튼을 눌러 현재 그리드에서 형식 지정 변경사항의 결과를 확인합니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Entities	Total Segments	Currencies	Years	Scenarios
2		Accounts				
3	Fiscal Calendar	50506747.63				

여기서 사용하는 레이아웃의 목표는 행에 계정 멤버, 열에 시나리오 멤버를 표시하여 간단한 운영 비용 보고서를 생성하는 것입니다.

- 시나리오 차원을 열로 이동하려면 시나리오 차원 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 끌어서 계정 차원 셀에 놓습니다.

	A	B	C	D	E
1		Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Scenarios			
3		Accounts			
4	Fiscal Calendar	50506747.63			

- 계정 차원을 행으로 이동하려면 계정 차원을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 끌어서 회계 달력 셀에 놓습니다.

	A	B	C	D	E	F
1			Entities	Total Segments	Currencies	Years
2			Scenarios			
3	Accounts	Fiscal Calendar	50506747.63			
4						

8. 회계 달력 차원을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 POV 행으로 끈 다음 엔티티 차원에 놓습니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Scenarios				
3	Accounts	50506747.63				

이전 그리드에서는 시나리오와 계정 차원이 활성 차원입니다. 회계 달력, 엔티티, 총 세그먼트, 통화 및 연도 차원은 POV에 있습니다. 이것이 필요한 차원 레이아웃입니다.

이제 행과 열 멤버를 확대하고 Narrative Reporting 리본의 [선택한 항목만 유지] 및 [선택한 항목만 제거] 버튼을 사용하여 표시할 행 및 열 레이아웃을 생성하겠습니다.

9. 시나리오 차원을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **확대**를 두 번 누르거나 한 번 누릅니다.

	A	B	C	D	E	F	G
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years	
2		Actual	Plan	Forecast	Variance	Variance %	Scenarios
3	Accounts	50506747.63	95734223.23	#Missing	-45227475.6	-47.24274567	50506747.63

10. **Ctrl** 키를 누르고 예측 및 시나리오 멤버를 선택한 후 Narrative Reporting 리본에서 **선택한 항목만 제거** 버튼을 누릅니다.

그리드가 다음과 같이 표시됩니다.

	A	B	C	D	E	F	G
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years	
2		Actual	Plan	Variance	Variance %		
3	Accounts	50506747.63	95734223.23	-45227475.6	-47.24274567		

이제 운영 비용 멤버를 확대합니다.

11. 계정을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **확대**를 두 번 누르거나 한 번 누릅니다. 첫 번째 확대의 결과는 다음과 같습니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Actual	Plan	Variance	Variance %	
3	Income Statement	50506747.63	95734223.23	-45227475.6	-47.24274567	
4	Balance Sheet	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
5	Statistics	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
6	Accounts	50506747.63	95734223.23	-45227475.6	-47.24274567	

12. 계속해서 확대합니다.
 - a. 손익계산서 멤버에서 **확대**를 누릅니다.
 - b. 순이익 멤버에서 **확대**를 누릅니다.
 - c. 총 세전 수익 멤버에서 **확대**를 누릅니다.
 - d. 세전 영업 수익 멤버에서 **확대**를 누릅니다.

그리드가 다음과 같이 표시됩니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Actual	Plan	Variance	Variance %	
3	Gross Profit	336361285.4	602930074.5	-266568789.1	-44.212223	
4	Operating Expenses	235370183.29	417326388	181956204.7	43.60045517	
5	Pretax Income From Operations	100991102.1	185603686.5	-84612584.38	-45.58777144	
6	Other Exp (Inc)	-20797054.5	-37816841.08	-17019786.58	-45.00583893	
7	Total Pretax Income	80194047.61	147786845.4	-67592797.8	-45.73668083	
8	Provision for Income Tax	29687299.97	52052622.17	22365322.19	42.96675415	
9	Minority Interest Income	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
10	Net Income	50506747.63	95734223.23	-45227475.6	-47.24274567	
11	Income Statement	50506747.63	95734223.23	-45227475.6	-47.24274567	
12	Balance Sheet	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
13	Statistics	#Missing	#Missing	#Missing	#Missing	
14	Accounts	50506747.63	95734223.23	-45227475.6	-47.24274567	

13. 운영 비용 멤버만 유지하려면 운영 비용 셀을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **선택한 항목만 유지**를 누릅니다.

그리드가 다음과 같이 표시됩니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Actual	Plan	Variance	Variance %	
3	Operating Expenses	235370183.3	417326388	181956204.7	43.60045517	
4						

14. 운영 비용 멤버 셀을 두 번 누르거나 확대합니다.
15. 확장된 그리드에서 행에 #Missing이 있는 멤버, 즉 운영 비용 시너지 및 할당을 선택하고 Narrative Reporting 리본에서 **선택한 항목만 제거**를 누릅니다.

그리드가 다음과 같이 표시됩니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Actual	Plan	Variance	Variance %	
3	Total Compensation	64845803.24	115166742.6	50320939.35	43.6939851	
4	Travel	4836436.25	8287961.057	3451524.802	41.64504126	
5	General Supplies	3674837.978	6258357.165	2583519.187	41.28110811	
6	Telecommunications	6378561.445	11057528.97	4678967.528	42.31476616	
7	Equipment Maintenance	14993537.06	26272058.13	11278521.07	42.92972028	
8	Fees Outside Services	100996742.3	180334457.1	79337714.77	43.99476177	
9	Employee HR	6634968.623	11428589.57	4793620.944	41.94411669	
10	Facilities Exp	13031228.94	22994537.25	9963308.314	43.3290229	
11	Utilities	2159896.852	3820238.434	1660341.582	43.46172656	
12	Depreciation and Amort	17818170.62	31705917.75	13887747.13	43.80175097	
13	Operating Expenses	235370183.3	417326388	181956204.7	43.60045517	
14						

이제 왼쪽 열의 형식을 지정합니다.

16. 왼쪽에 맞춰진 목록에 대해 Smart View 리본에서 **옵션**을 누른 다음 **멤버 옵션** 탭을 누릅니다.
17. **들여쓰기**에서 **없음**을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
18. Smart View 리본 또는 Narrative Reporting 리본에서 **새로고침**을 누릅니다.

그리드가 다음과 같이 표시됩니다.

	A	B	C	D	E	F
1		Fiscal Calendar	Entities	Total Segments	Currencies	Years
2		Actual	Plan	Variance	Variance %	
3	Total Compensation	64845803.24	115166742.6	50320939.35	43.6939851	
4	Travel	4836436.25	8287961.057	3451524.802	41.64504126	
5	General Supplies	3674837.978	6258357.165	2583519.187	41.28110811	
6	Telecommunications	6378561.445	11057528.97	4678967.528	42.31476616	
7	Equipment Maintenance	14993537.06	26272058.13	11278521.07	42.92972028	
8	Fees Outside Services	100996742.3	180334457.1	79337714.77	43.99476177	
9	Employee HR	6634968.623	11428589.57	4793620.944	41.94411669	
10	Facilities Exp	13031228.94	22994537.25	9963308.314	43.3290229	
11	Utilities	2159896.852	3820238.434	1660341.582	43.46172656	
12	Depreciation and Amort	17818170.62	31705917.75	13887747.13	43.80175097	
13	Operating Expenses	235370183.3	417326388	181956204.7	43.60045517	

다음으로 보고서의 첫 번째 행에서 POV 멤버가 제거하려고 합니다.

19. Narrative Reporting 리본에서 **POV** 버튼을 누릅니다.



POV

[POV] 버튼을 누르면 POV 멤버가 그림 1에 표시된 대로 그리드에서 고정 해제되어 있는 POV 틀바으로 이동합니다.

그림 24-51 POV 툴바

	A	B	C	D	E	F	G
2		Actual	Plan	Variance	Variance %		
3	Total Compensation	64845803.24	115166742.6	50320939.35	43.6939851		
4	Travel	4836436.25	8287961.057	3451524.802	41.64504126		
5	General Supplies	3674837.978	6258357.165	2583519.187	41.28110811		
6	Telecommunications	6378561.445	11057528.97	4678967.528	42.31476616		
7	Equipment Maintenance	14993537.06	26272058.13	11278521.07	42.92972028		
8	Fees Outside Services	100996742.3	180334457.1	79337714.77	43.99476177		
9	Employee HR	6634968.623	11428589.57	4793620.944	41.94411669		
10	Facilities Exp	13031228.94	22994537.25	9963308.314	43.3290229		
11	Utilities	2159896.852	3820238.434	1660341.582	43.46172656		
12	Depreciation and Amort	17818170.62	31705917.75	13887747.13	43.80175097		
13	Operating Expenses	235370183.3	417326388	181956204.7	43.60045517		

POV Sheet1_1

Entities

Total Segments

Currencies

Years

Fiscal Calendar

Refresh

주:

POV 툴바는 Excel 창에서 위쪽, 아래쪽, 왼쪽 또는 오른쪽으로 POV 툴바를 끌어 그리드에서 이동하거나 도킹시킬 수 있습니다. POV 툴바가 도킹되지 않도록 하려면 **Ctrl** 키를 누른 채로 툴바를 끕니다.

이제 그리드에서 숫자에 형식 지정을 적용하겠습니다. 그리드를 복사하여 Word에 붙여넣으면 숫자 형식 지정도 전달됩니다.

- 20. **Ctrl** 키를 누른 채로 보고서 첫 번째 행과 마지막 행의 달러 금액 즉, B3, C3, D3, B13, C13 및 D13 셀을 선택합니다.

	A	B	C	D	E
2		Actual	Plan	Variance	Variance %
3	Total Compensation	64845803.24	115166742.6	50320939.35	43.6939851
4	Travel	4836436.25	8287961.057	3451524.802	41.64504126
5	General Supplies	3674837.978	6258357.165	2583519.187	41.28110811
6	Telecommunications	6378561.445	11057528.97	4678967.528	42.31476616
7	Equipment Maintenance	14993537.06	26272058.13	11278521.07	42.92972028
8	Fees Outside Services	100996742.3	180334457.1	79337714.77	43.99476177
9	Employee HR	6634968.623	11428589.57	4793620.944	41.94411669
10	Facilities Exp	13031228.94	22994537.25	9963308.314	43.3290229
11	Utilities	2159896.852	3820238.434	1660341.582	43.46172656
12	Depreciation and Amort	17818170.62	31705917.75	13887747.13	43.80175097
13	Operating Expenses	235370183.3	417326388	181956204.7	43.60045517

- 21. B3, C3, D3, B13, C13, D13 셀을 선택한 상태에서 Excel 홈 리본, 숫자 그룹에서 회계 표시 형식 버튼 **\$** 를 누릅니다.

미국 영어 이외의 환경에서 작업 중인 경우 로케일에 맞는 기본 통화 기호를 선택합니다.

- 22. Excel 홈 리본에서 통화 및 차이 백분율 수치를 다음과 같이 변경합니다.
 - a. B, C 및 D 열의 수치만 선택한 다음 숫자 그룹에서 **십표 스타일** 버튼 **'** 를 누릅니다.


- b. E열, 즉 차이 %의 수치만 선택한 다음 숫자 그룹에서 자릿수 줄임 버튼 를 눌러 소수점 자리를 한 자릿수만 남깁니다.

그림 2에 표시된 보고서와 유사한 보고서가 되었습니다.

그림 24-52 Narrative Reporting 데이터 소스의 임시 보고서

	A	B	C	D	E
2		Actual	Plan	Variance	Variance %
3	Total Compensation	\$ 64,845,803.24	\$ 115,166,742.59	\$ 50,320,939.35	43.7
4	Travel	4,836,436.25	8,287,961.06	3,451,524.80	41.6
5	General Supplies	3,674,837.98	6,258,357.17	2,583,519.19	41.3
6	Telecommunications	6,378,561.45	11,057,528.97	4,678,967.53	42.3
7	Equipment Maintenance	14,993,537.06	26,272,058.13	11,278,521.07	42.9
8	Fees Outside Services	100,996,742.28	180,334,457.05	79,337,714.77	44.0
9	Employee HR	6,634,968.62	11,428,589.57	4,793,620.94	41.9
10	Facilities Exp	13,031,228.94	22,994,537.25	9,963,308.31	43.3
11	Utilities	2,159,896.85	3,820,238.43	1,660,341.58	43.5
12	Depreciation and Amort	17,818,170.62	31,705,917.75	13,887,747.13	43.8
13	Operating Expenses	\$ 235,370,183.29	\$ 417,326,387.97	\$ 181,956,204.68	43.6

이 형식 지정은 Word의 보고서 패키지 doclet으로 전달됩니다. Word에서 doclet을 작성할 때 형식 지정을 더 추가합니다(Narrative Reporting 데이터를 복사하여 Doclet에 붙여넣기).

23. 보고서를 저장하고 Narrative Reporting 데이터를 복사하여 Doclet에 붙여넣기를 계속합니다.

여기서는 이 보고서의 동적 데이터 포인트를 복사하여 Narrative Reporting 보고서 패키지의 Doclet에 붙여넣는 방법을 보여 줍니다. 이는 doclet 작성자가 보고서 패키지 수명 주기의 작성 단계 중에 수행하는 일반적인 태스크입니다.

Narrative Reporting 데이터를 복사하여 Doclet에 붙여넣기

이 데모에서는 Department Reports라는 Word 기반 예제 보고서 패키지에 대해 작업합니다. Narrative Reporting 데이터를 사용하여 임시 분석 수행에서 생성한 데이터를 사용하여 "운영 비용"이라는 doclet에 새롭고 읽기 가능한 데이터 포인트를 생성합니다. 이 doclet에는 안에 데이터 포인트가 배치된 텍스트와 전체 그리드가 포함됩니다.

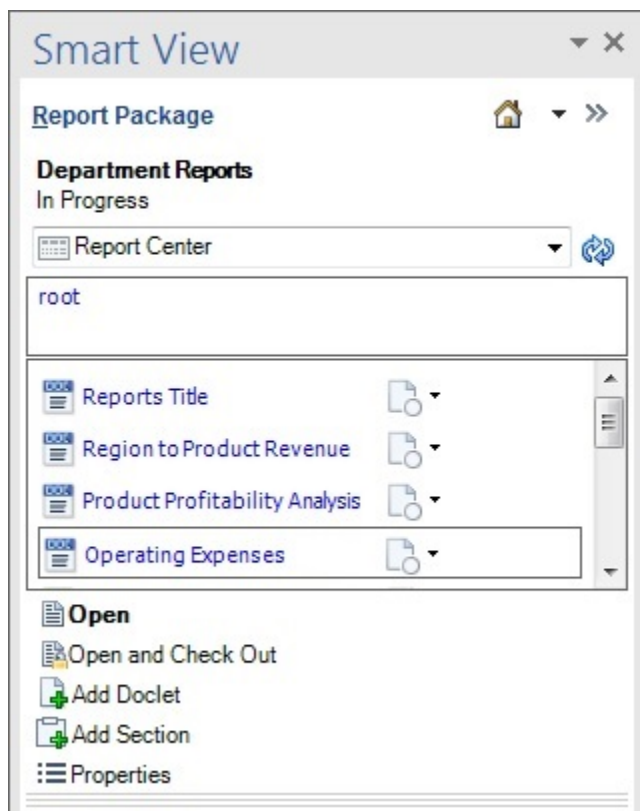
주:

이 항목의 절차는 PowerPoint 기반 보고서 패키지에서도 수행할 수 있습니다.

Narrative Reporting 데이터를 복사하여 Doclet에 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

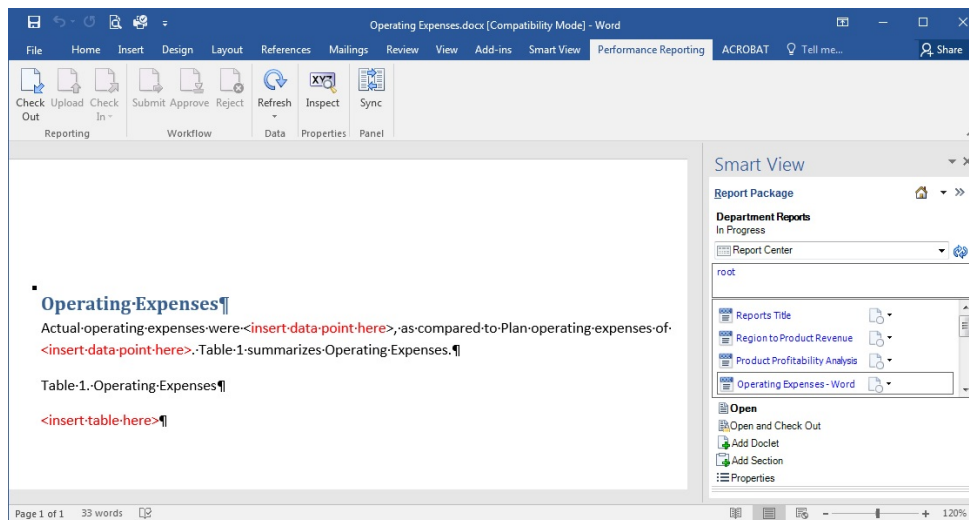
1. Smart View에서 Narrative Reporting에 연결에 설명된 대로 Word에서 Narrative Reporting 데이터 소스에 연결한 후 보고서 패키지를 엽니다.
2. Smart View 패널에서 체크아웃할 doclet을 선택합니다.

그림 24-53 운영 비용 Doclet이 선택된 Smart View 패널



3. Doclet 이름이 두 번 눌러 엽니다.

그림 24-54 Smart View 패널에서 열려 체크아웃할 준비가 된 Doclet



4. Narrative Reporting 리본에서 체크아웃을 누릅니다.



이제 doclet에서 작성할 수 있습니다. 그림 2의 예제 doclet에는 데이터 포인트를 붙여넣기 위한 단락 내에 위치 표시자가 있습니다. 테이블 표제 아래의 전체 그리드를 붙여넣을 수 있습니다.

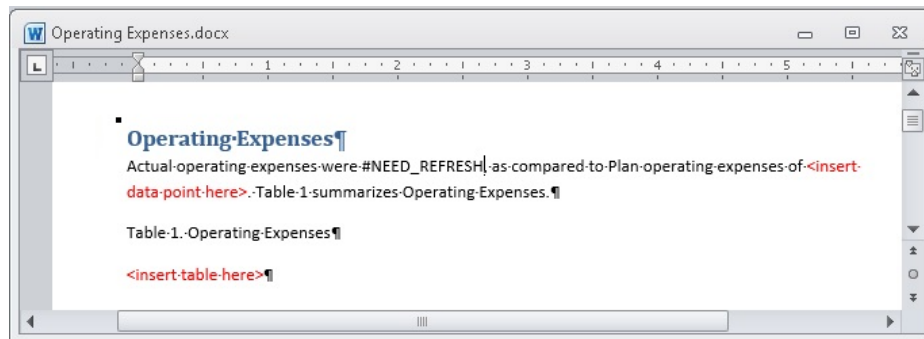
5. 데이터 포인트를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.
 - a. Narrative Reporting 데이터를 사용하여 임시 분석 수행에서 생성한 임시 그리드를 열어 연결합니다.
 - b. 셀 B13에서 실제 총 운영 비용 수치를 선택한 다음 Smart View 리본에서 을 누릅니다.

	A	B	
2		Actual	F
3	Total Compensation	\$ 64,845,803.24	
4	Travel	4,836,436.25	
5	General Supplies	3,674,837.98	
6	Telecommunications	6,378,561.45	
7	Equipment Maintenance	14,993,537.06	
8	Fees Outside Services	100,996,742.28	
9	Employee HR	6,634,968.62	
10	Facilities Exp	13,031,228.94	
11	Utilities	2,159,896.85	
12	Depreciation and Amort	17,818,170.62	
13	Operating Expenses	\$ 235,370,183.29	

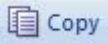
💡 팁:

임시 그리드에 연결되어 있어야 하며 복사하여 붙여넣는 데이터가 Office 애플리케이션 간에 동적으로 유지되도록 Smart View 리본의 복사 및 붙여넣기 버튼을 사용해야 합니다.

- c. Word에서 단락의 필요한 위치에 커서를 놓고 Smart View 리본에서 붙여넣기를 누릅니다. 붙여넣기 작업으로 자리표시자 "#NEED_REFRESH"가 생성됩니다.



이 시나리오에서는 계획 운영 비용에 해당하는 두 번째 데이터 포인트를 단락에 붙여넣습니다.

6. 범위를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.
 - a. **Narrative Reporting** 데이터를 사용하여 **임시 분석 수행**에서 생성한 임시 그리드로 이동합니다.
 - b. 모든 멤버를 포함하여 전체 그리드를 선택하고  **Copy** 을 누릅니다. **그림 3**의 예제에서는 A2~E13 셀을 선택합니다.

Narrative Reporting 데이터를 사용하여 **임시 분석 수행**에서는 POV 차원을 행 1에서 POV 톨바로 이동했습니다. 이 때문에 복사하는 그리드가 행 2에서 시작됩니다.

그림 24-55 복사를 위해 선택한 전체 임시 보고서

	A	B	C	D	E
2		Actual	Plan	Variance	Variance %
3	Total Compensation	\$ 64,845,803.24	\$ 115,166,742.59	\$ 50,320,939.35	43.7
4	Travel	4,836,436.25	8,287,961.06	3,451,524.80	41.6
5	General Supplies	3,674,837.98	6,258,357.17	2,583,519.19	41.3
6	Telecommunications	6,378,561.45	11,057,528.97	4,678,967.53	42.3
7	Equipment Maintenance	14,993,537.06	26,272,058.13	11,278,521.07	42.9
8	Fees Outside Services	100,996,742.28	180,334,457.05	79,337,714.77	44.0
9	Employee HR	6,634,968.62	11,428,589.57	4,793,620.94	41.9
10	Facilities Exp	13,031,228.94	22,994,537.25	9,963,308.31	43.3
11	Utilities	2,159,896.85	3,820,238.43	1,660,341.58	43.5
12	Depreciation and Amort	17,818,170.62	31,705,917.75	13,887,747.13	43.8
13	Operating Expenses	\$ 235,370,183.29	\$ 417,326,387.97	\$ 181,956,204.68	43.6

- c. Word에서 필요한 위치에 커서를 놓고 Smart View 리본에서 **붙여넣기**를 누릅니다. **그림 4**에서처럼 붙여넣기 작업으로 테이블의 모든 셀에 "#NEED_REFRESH" 자리표시자가 채워집니다.

그림 24-56 테이블 표제 아래에 붙여넣은 임시 그리드 범위

Operating Expenses
 Actual operating expenses were #NEED_REFRESH, as compared to Plan operating expenses of #NEED_REFRESH. Table 1 summarizes Operating Expenses.

Table 1. Operating Expenses

	Actual	Plan	Variance	Variance-%
Total Compensation	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Travel	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
General Supplies	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Telecommunications	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Equipment Maintenance	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Fees-Outside Services	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Employee HR	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Facilities Exp	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Utilities	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Depreciation and Amort	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH
Operating Expenses	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH	#NEED_REFRESH

데이터 포인트 및 범위를 새로고칠 준비가 되었습니다.

- Smart View 리본 또는 Narrative Reporting 리본에서 새로고침을 누릅니다. 결과 doclet 페이지는 다음과 같습니다.

Operating Expenses
 Actual operating expenses were \$235,370,183.29, as compared to Plan operating expenses of \$417,326,387.97. Table 1 summarizes Operating Expenses.

Table 1. Operating Expenses

	Actual	Plan	Variance	Variance-%
Total Compensation	\$64,845,803.24	\$115,166,742.59	\$50,320,939.35	43.7%
Travel	4,836,436.25	8,287,961.06	3,451,524.80	41.6%
General Supplies	3,674,837.98	6,258,357.17	2,583,519.19	41.3%
Telecommunications	6,378,561.45	11,057,528.97	4,678,967.53	42.3%
Equipment Maintenance	14,993,537.06	26,272,058.13	11,278,521.07	42.9%
Fees-Outside Services	100,996,742.28	180,334,457.05	79,337,714.77	44.0%
Employee HR	6,634,968.62	11,428,589.57	4,793,620.94	41.9%
Facilities Exp	13,031,228.94	22,994,537.25	9,963,308.31	43.3%
Utilities	2,159,896.85	3,820,238.43	1,660,341.58	43.5%
Depreciation and Amort	17,818,170.62	31,705,917.75	13,887,747.13	43.8%
Operating Expenses	\$235,370,183.29	\$417,326,387.97	\$181,956,204.68	43.6%

- Word의 도구를 사용하여 doclet에 있는 테이블의 형식을 지정합니다.

- a. 전체 테이블을 선택하고 Word의 레이아웃 리본에서 자동 맞춤, 내용에 자동으로 맞춤 순으로 선택합니다.
- b. 제목을 가운데에 맞추고 굵게 표시합니다.
- c. [실제], [계획] 및 [차이] 열에서 모든 데이터를 값을 오른쪽에 맞춥니다.
- d. [차이 %] 열에서 백분율을 가운데에 맞춥니다.
- e. [운영 비용] 행의 합계를 굵게 표시합니다.
- f. 전체 테이블에서 테두리를 지웁니다.
- g. 열 머리글 아래와 "감가상각 및 상각 전 이익" 행의 [실제], [계획], [차이] 및 [차이 %] 열 아래에 단일 밑줄을 추가합니다.
- h. "운영 비용" 행의 [실제], [계획], [차이] 및 [차이 %] 열 아래에 이중 밑줄을 추가합니다.

Word 형식 지정을 적용한 후의 테이블은 그림 5의 테이블과 비슷합니다.

그림 24-57 형식 지정된 Word 테이블이 포함된 Doclet 예제

Operating Expenses				
Actual operating expenses were \$ 235,370,183.29 , as compared to Plan operating expenses of \$ 417,326,387.97 . Table 1 summarizes Operating Expenses.				
Table 1. Operating Expenses				
	Actual	Plan	Variance	Variance %
Total Compensation	\$ 64,845,803.24	\$ 115,166,742.59	\$ 50,320,939.35	43.7
Travel	4,836,436.25	8,287,961.06	3,451,524.80	41.6
General Supplies	3,674,837.98	6,258,357.17	2,583,519.19	41.3
Telecommunications	6,378,561.45	11,057,528.97	4,678,967.53	42.3
Equipment Maintenance	14,993,537.06	26,272,058.13	11,278,521.07	42.9
Fees Outside Services	100,996,742.28	180,334,457.05	79,337,714.77	44.0
Employee HR	6,634,968.62	11,428,589.57	4,793,620.94	41.9
Facilities Exp	13,031,228.94	22,994,537.25	9,963,308.31	43.3
Utilities	2,159,896.85	3,820,238.43	1,660,341.58	43.5
Depreciation and Amort	17,818,170.62	31,705,917.75	13,887,747.13	43.8
Operating Expenses	\$ 235,370,183.29	\$ 417,326,387.97	\$ 181,956,204.68	43.6

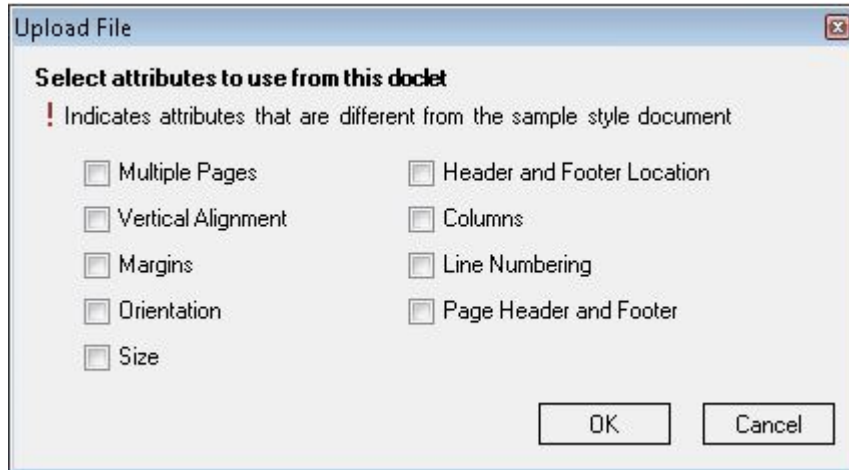
Doclet에서 작성 태스크를 마쳤으므로 이제 doclet을 업로드하고 체크인하여 다른 doclet 작성자가 사용할 수 있게 만들 수 있습니다.

9. Word에서 doclet을 저장합니다.
10. Narrative Reporting 리본에서 업로드를 누릅니다.

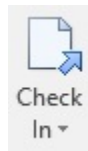


11. 파일 업로드 대화상자에서 재정의할 스타일 속성 옆의 확인란을 선택하고 확인을 누릅니다.

Doclet에서 보고서 패키지의 스타일 샘플과 다른 스타일 속성에는 느낌표가 표시됩니다. 이 경우에는 재정의할 스타일 속성이 없습니다.



12. Narrative Reporting 리본에서 체크인을 누릅니다.



Doclet 책임 목록에서 doclet의 잠금 아이콘이 제거되어, doclet이 더 이상 체크아웃되지 않았음을 나타냅니다.

이것으로 예제 시나리오가 완료되었습니다. 요약하면 여기서는 다음 태스크를 수행하는 방법을 보여 주었습니다.

- Narrative Reporting 데이터 소스에 연결된 동안 임시 보고서를 생성합니다.
- Excel에서 숫자 및 백분율의 데이터 형식을 지정합니다.
- 보고서 패키지를 열고 작성할 doclet을 체크아웃합니다.
- Excel에서 임시 그리드의 데이터 포인트 및 범위를 복사하고 doclet을 붙여넣어 Word 테이블을 생성합니다.
- Word 형식 지정을 사용하여 테이블 형식을 지정합니다.
- Doclet을 업로드하고 체크인합니다.

프로덕션 환경에서 수행하는 다음 단계는 보고서 패키지의 요구사항에 따라 다릅니다. 승인을 위해 doclet을 **제출**해야 할 수도 있습니다. 다른 doclet을 **작성**해야 할 수도 있습니다. 나중에 보고서 패키지 중 **검토** 부분을 선택할지 전체를 선택할지 묻는 메시지가 표시될 수 있습니다. 이러한 태스크를 모두 Oracle Smart View for Office에서 수행할 수 있습니다.

Smart View 및 Account Reconciliation

Related Topics

- [Smart View와 함께 Account Reconciliation을 사용하는 방법 정보](#)
이 항목에서는 Oracle Smart View for Office를 설치하고 연결을 설정한 후 조정 준수를 위한 Smart View 확장을 다운로드하는 데 필요한 절차와 실제 импорт 트랜잭션 절차를 소개하고 링크를 제공합니다.
- [Smart View에서 Account Reconciliation 설정](#)
Oracle Smart View for Office에서 Account Reconciliation을 설정할 수 있습니다.
- [Smart View에서 Account Reconciliation에 연결](#)
Microsoft Excel을 시작하면 언제든지 Account Reconciliation에 연결할 수 있습니다.
- [조정 준수를 위한 Smart View 확장을 사용하여 Excel에서 직접 트랜잭션 импорт](#)
이 항목에서는 Smart View Account Reconciliation 확장을 사용하여 트랜잭션을 초기화하고 조정 준수로 импорт하는 방법을 설명합니다.

Smart View와 함께 Account Reconciliation을 사용하는 방법 정보

이 항목에서는 Oracle Smart View for Office를 설치하고 연결을 설정한 후 조정 준수를 위한 Smart View 확장을 다운로드하는 데 필요한 절차와 실제 импорт 트랜잭션 절차를 소개하고 링크를 제공합니다.

Excel에서 Smart View Account Reconciliation 확장을 사용하여 조정 준수로 트랜잭션을 로드할 수 있습니다. 직접 통합에는 Smart View 및 조정 준수용 Smart View 확장의 기본 설치가 필요합니다.

Smart View를 설치하고 Account Reconciliation에 연결한 후 조정 준수용 Smart View 확장을 설치하는 방법에 대한 지침은 [Smart View에서 Account Reconciliation 설정](#)의 항목을 참조하십시오.

조정 준수로 트랜잭션을 로드하는 절차는 [조정 준수를 위한 Smart View 확장을 사용하여 Excel에서 직접 트랜잭션 임포트를 참조하십시오](#).

Account Reconciliation에 대한 자세한 내용은 [Oracle 도움말 센터](#)의 설명서를 참조하십시오.

Smart View에서 Account Reconciliation 설정

Oracle Smart View for Office에서 Account Reconciliation을 설정할 수 있습니다.

이 섹션의 항목은 Smart View에서 Account Reconciliation을 설정하는 작업에 대해 설명합니다. 워크플로우는 다음과 같습니다.

- [Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#)
- [Account Reconciliation에 대한 연결 설정](#)
- [Account Reconciliation 확장 설치](#)

Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행

Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 다운로드하고 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 웹 브라우저에서 Account Reconciliation을 시작하고 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 로그인합니다.
2. Account Reconciliation 웹 인터페이스의 오른쪽 상단에서 사용자 이름 옆의 화살표를 선택하여 사용자 메뉴를 표시한 후 **다운로드**를 선택합니다.
3. Smart View의 **다운로드**에서 **Oracle Technology Network**에서 **다운로드**를 누릅니다.
4. Oracle Technology Network의 Smart View 정보 페이지에서 **다운로드**를 누릅니다.
5. **Hyperion Performance Management 및 BI 다운로드** 페이지에서 **Oracle Smart View for Office** 링크를 선택합니다.
6. **Oracle Smart View for Office** 페이지에서 **지금 다운로드**를 누릅니다.
7. **Oracle** 라이선스 계약 팝업 창에서 **Oracle** 라이선스 계약을 검토했으며 이 라이선스 계약에 동의합니다. 확인란을 선택한 후 현재 Smart View 릴리스의 **다운로드** 버튼을 누릅니다.

 **Note:**

Oracle 사인인 페이지가 표시되면 Oracle 사용자 이름(일반적으로 전자 메일 주소)과 비밀번호를 사용하여 사인인합니다.

8. 브라우저의 단계에 따라 컴퓨터에서 .zip 파일을 다운로드한 후 폴더에 저장합니다(예: **다운로드** 폴더).
9. 이전 단계에서 사용한 폴더로 이동한 후 SmartView.exe를 두 번 누르거나 SmartView.exe를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **관리자로 실행**을 선택하여 설치 마법사를 시작합니다.

 **Note:**

Smart View를 설치하는 경우 가능한 한 **관리자로 실행** 명령을 사용하는 것이 좋습니다.

10. Smart View 대상 폴더를 선택하고 **확인**을 누릅니다. 새 설치의 경우 Smart View가 기본적으로 설치되어 있습니다.

C:/Oracle/SmartView

 **Note:**

Smart View 설치를 업그레이드하는 경우에는 설치 프로그램에서 이전에 Smart View를 설치한 폴더를 기본적으로 선택합니다.

11. 설치가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

다음에 Microsoft Excel, PowerPoint 또는 Word를 열면 Smart View 리본 탭이 표시됩니다. [Account Reconciliation에 연결 생성](#)에서 설치 프로세스를 계속합니다.

Account Reconciliation에 연결 생성

Oracle Smart View for Office를 설치한 후에는 [Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#)에 설명된 대로 Account Reconciliation에 연결을 생성할 수 있습니다.

연결을 생성하려면 서비스 URL에 대한 정보가 필요합니다. Smart View 관리자가 연결 생성에 필요한 정보를 제공합니다.

Account Reconciliation에 연결하려면 Smart View에서 빠른 연결 방법을 사용합니다.

Note:

연결을 생성하려면 이 항목의 절차를 사용합니다. 연결이 생성되면 루틴 기반 연결을 위한 [Smart View에서 Account Reconciliation에 연결](#)의 절차를 따릅니다.

빠른 연결 방법을 사용하여 Account Reconciliation에 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 열고 Smart View 리본을 선택합니다.
2. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
3. Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택합니다.

또는 Smart View 패널에서 **전환 대상** 버튼  옆에 있는 화살표를 누른 다음 드롭다운 목록에서 **개인 연결**을 선택합니다.

4. 계속 Smart View 패널에서 [그림 1](#)에 표시된 텍스트 상자에 Account Reconciliation의 서비스 URL을 입력합니다.

Figure 25-1 빠른 연결 - URL 입력




URL 구문:

`https://serviceURL/arm/arcs/svp`

Smart View 관리자는 Account Reconciliation URL을 제공해야 합니다.

5. **Enter** 키를 누릅니다.

또는 서비스 URL을 입력한 텍스트 상자 옆의 **이동** 버튼()을 누릅니다.

6. Smart View 패널에서 **ARCS** 노드, **조정 준수**, **SmartView** 순으로 확장한 후 작업 패널에서 **연결**을 누릅니다.

7. 로그인 창에서 Oracle Cloud ID 서비스 도메인 인증서를 입력하고 **로그인**을 누릅니다.
8. 다음 작업을 수행합니다.
 - **확장 알림** 대화상자가 표시되면 **확장 대화상자로 이동** 버튼을 누릅니다. **확장 알림** 대화상자는 설치할 수 있는 최신 Account Reconciliation 확장에 대한 정보를 제공합니다. 확장 업데이트 절차를 완료하려면 [Account Reconciliation 확장 설치](#)을 참조하십시오.
 - **확장 알림** 대화상자가 표시되지 *않으면* [Account Reconciliation 확장 설치](#)를 계속합니다.

Account Reconciliation 확장 설치

이 항목에서는 Oracle Smart View for Office 내에서 Account Reconciliation 확장을 설치하는 작업을 설명합니다.

이 절차를 시작하기 전에 먼저 [Account Reconciliation에 연결 생성](#)의 단계를 완료합니다.

Note:

Account Reconciliation 웹 인터페이스에서 확장자를 설치할 수도 있습니다. 웹에서 확장을 설치하려면 다음을 참조하십시오.


- *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치*
- *사용자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud와 함께 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기의 클라이언트 다운로드 및 설치*

Smart View에서 Account Reconciliation 확장자를 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.

Note:

[Account Reconciliation에 연결 생성](#)의 단계를 완료했을 때 **확장 알림** 대화상자가 표시되면 이미 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭에 있는 것입니다.

2. **업데이트 확인**, **새로 설치** 및 **설치 해제** 링크를 누릅니다.
3. **확장 업데이트 위치** 선택에서 Account Reconciliation 연결에 해당하는 확인란을 선택한 후 **업데이트 가져오기**를 누릅니다.
대화상자가 확장되고 확장 쿼리 진행 및 상태를 알려주는 메시지 창이 표시됩니다.
4. **확장 업데이트 위치** 선택 대화상자에서 단기를 눌러 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭으로 돌아갑니다.
5. **확장** 탭의 확장 목록에서 **조정** 준수를 찾은 후 **설치** 링크( Install)를 눌러 설치 프로그램을 실행합니다.

6. "이 확장 업데이트를 적용하시겠습니까?" 질문이 표시된 팝업 대화상자에서 **예**, **확인** 순으로 눌러 **옵션** 대화상자의 **확장** 탭을 닫습니다.
확장 설치 진행률이 표시된 대화상자입니다.
7. 설치에 성공했음을 알려주고 Office를 재시작하도록 지시하는 메시지 대화상자에서 **확인**을 누르고 Office를 닫았다가 재시작합니다.

Smart View에서 확장을 설치하는 작업에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- [처음에 사용 가능한 확장 확인](#)
- [확장 설치](#)

이 항목의 절차를 완료하면 Smart View에서 조정 준수 확장을 사용할 준비가 완료됩니다.

Smart View에서 Account Reconciliation에 연결

Microsoft Excel을 시작하면 언제든지 Account Reconciliation에 연결할 수 있습니다.



Note:

Account Reconciliation에 연결하기 전에 [Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행](#), [Account Reconciliation에 연결 생성](#) 및 [Account Reconciliation 확장 설치](#)의 절차를 완료했는지 확인하십시오.

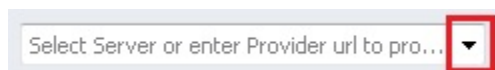
Account Reconciliation에 연결하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel을 실행하고 Smart View 리본을 선택한 후 **패널**을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서 **개인 연결**을 선택합니다.

또는 Smart View 패널에서 **전환 대상** 버튼  옆에 있는 화살표를 누른 다음 드롭다운 목록에서 **개인 연결**을 선택합니다.

3. [그림 1](#)에 표시되는 텍스트 상자에서 화살표를 눌러 드롭다운 메뉴를 표시하고 연결을 선택합니다.

Figure 25-2 드롭다운 목록의 빠른 연결 화살표



[Account Reconciliation에 연결 생성](#)의 절차를 사용하여 데이터 소스 연결을 생성한 경우 드롭다운 목록에서 **빠른 연결 URL** 아래에 해당 연결이 표시됩니다.

4. Smart View 패널에서 **ARCS** 노드, **조정 준수**, **SmartView** 순으로 확장한 후 작업 패널에서 **연결**을 누릅니다.
5. 로그인 창에서 **사용자 이름** 및 **비밀번호**를 입력한 다음 **사인인**을 누릅니다.

조정 준수를 위한 Smart View 확장을 사용하여 Excel에서 직접 트랜잭션 импорт

이 항목에서는 Smart View Account Reconciliation 확장을 사용하여 트랜잭션을 초기화하고 조정 준수로 импорт하는 방법을 설명합니다.

Excel에서 Oracle Smart View for Office Account Reconciliation 확장을 사용하여 조정 준수에 트랜잭션을 로드할 수 있습니다. 직접 통합에는 Smart View 및 조정 준수용 Smart View 확장의 기본 설치가 필요합니다.

기존 트랜잭션에 추가하거나 모두 바꾸기를 사용하여 기존 트랜잭션을 새 импорт 파일로 바꿀 수 있습니다.

Smart View 설치 방법 및 조정 준수용 Smart View 확장 다운로드 방법에 대한 지침은 [Smart View에서 Account Reconciliation 설정](#)을 참조하십시오.

트랜잭션을 로드하려면 Smart View Reconciliation Compliance 리본에서 **초기화**, **임포트** 순으로 옵션을 사용하여 데이터를 импорт합니다. **초기화**는 트랜잭션 유형 기반 импорт 및 형식 선택을 위해 스프레드시트의 머리글 행(항상 행 1)을 준비합니다. **임포트**에서는 트랜잭션의 실제 임포트를 수행합니다.

하나의 임포트로 하나 이상의 조정에서 잔액 설명, 소스 시스템 조정, 하위 시스템 조정 및 차이 설명 중 하나의 트랜잭션 유형을 로드할 수 있습니다.

초기화 절차는 [임포트 초기화](#)를 참조하십시오.

트랜잭션 импорт 절차는 [트랜잭션 импорт](#)를 참조하십시오.

주:

Smart View를 통해 로드된 트랜잭션은 **사전 매핑된 트랜잭션 импорт**와 정확히 동일한 동작을 보여 줍니다. [사전 매핑된 트랜잭션 импорт](#)를 참조하십시오.

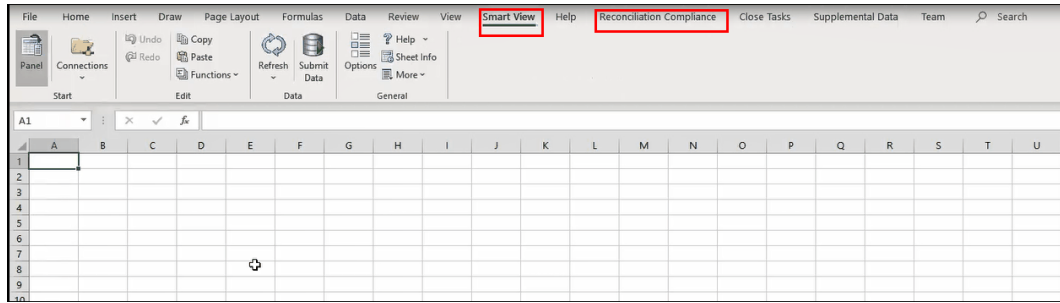
임포트 초기화

초기화 옵션은 **트랜잭션 유형** 사양 기반 импорт와 하나 이상의 형식 선택을 위한 머리글 행을 준비합니다. **상각 머리글** 및 **작업 계획 머리글**도 포함할 수 있습니다.

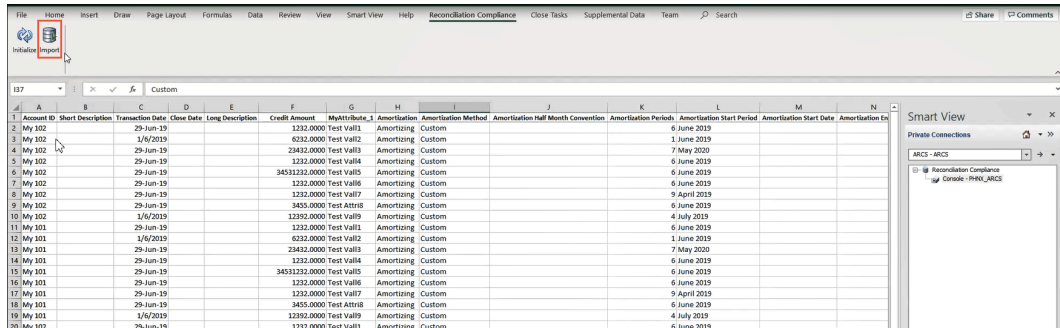
주:

이전 로드와 동일한 머리글 행을 사용하여 트랜잭션을 로드하는 경우 **초기화** 옵션을 다시 사용할 필요가 없습니다. **임포트** 옵션으로 바로 이동할 수 있습니다.

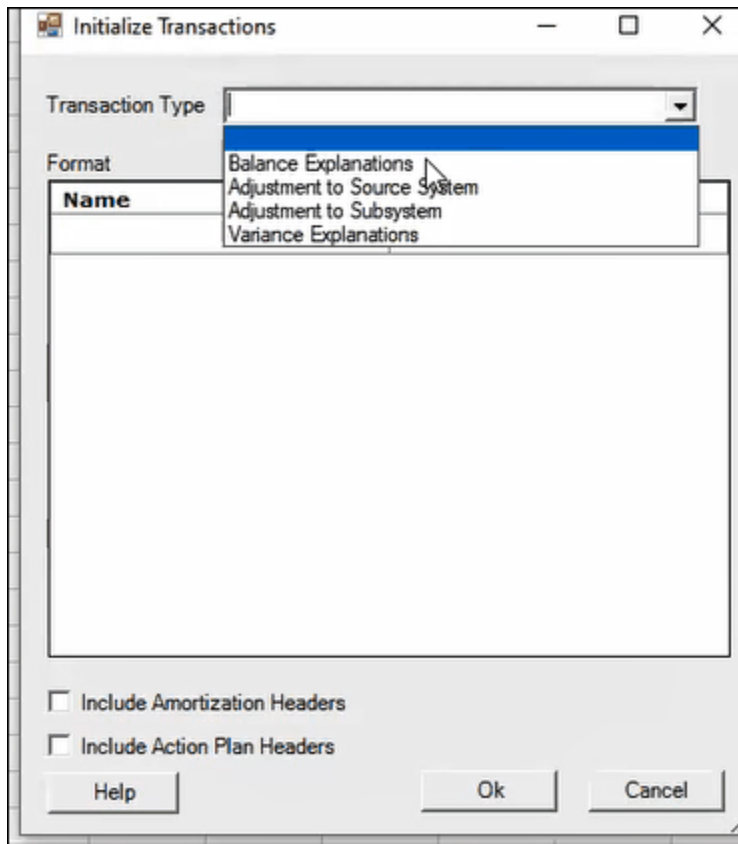
1. **Smartview** 설치 단계가 완료되면 **Excel**을 열고 개인 연결을 설정합니다. Smart View 리본에 **조정 준수**뿐만 아니라 **Smart View** 메뉴 옵션도 표시됩니다.



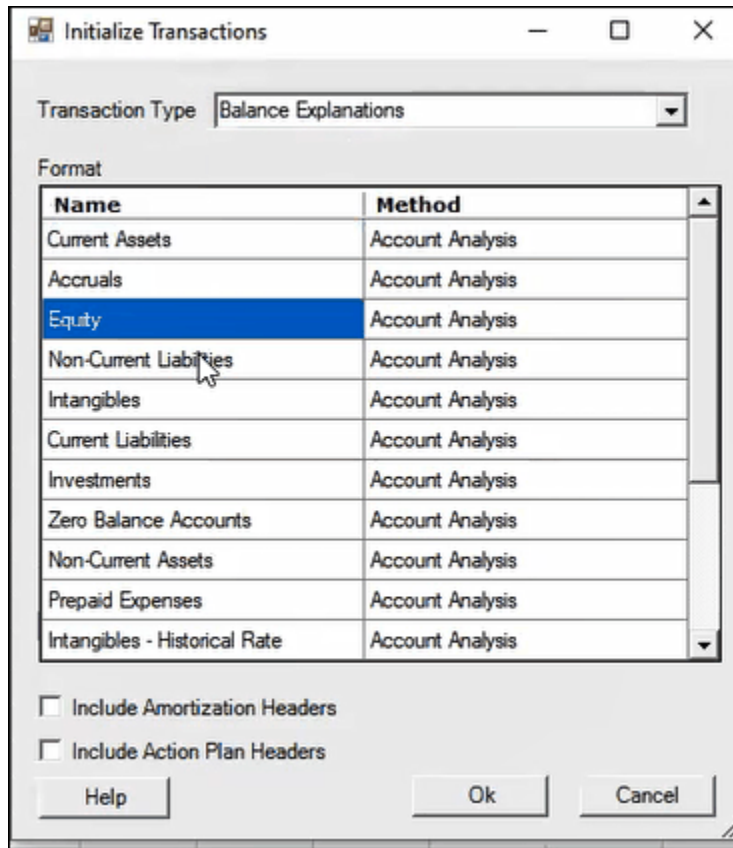
연결되면 초기화 및 임포트 옵션이 활성화되며 사용할 준비가 되었음을 볼 수 있습니다.



2. 초기화를 누릅니다.



3. 드롭다운에서 **트랜잭션 유형**을 선택하면 해당 트랜잭션 유형의 형식 목록이 표시됩니다.



4. 형식을 하나 이상 선택합니다. 선택한 형식에 따라 초기화 단계가 완료된 후 머리글 행에서 생성되는 속성이 결정됩니다.
5. **상각 머리글 포함** 및/또는 **작업 계획 머리글 포함** 확인란을 선택할 수 있습니다. 그런 다음 **확인**을 누릅니다. 이러한 항목을 공백으로 두면 머리글 행에 해당 항목이 포함되지 않습니다. 다음 머리글 행의 예는 상각 열을 보여 줍니다.

Account ID	Short Description	Transaction Date	Close Date	Long Description	Credit Amount	MyAttribute_1	Amortization	Amortization Method	Amortization Half Month Convention	Amortization Periods	Amortization Start Period	Amortization Start Date	Amortization End Date

행 및 열 - 스프레드시트에 고유한 행과 열을 추가하여 사전 임포트 설명, 계산 또는 작업 프로세스에 도움이 될 수 있는 다른 항목을 포함할 수 있습니다. 계정 ID가 없는 행과 사전 정의된 머리글이 없는 열은 **임포트**에서 무시됩니다.

다음에는 Excel의 열 머리글과 **Account Reconciliation**의 사전 매핑된 조정 준수 트랜잭션 임포트 파일 레이아웃 간 차이점이 요약되어 있습니다.

Smart View Excel 트랜잭션 임포트	사전 매핑된 조정 준수 트랜잭션 임포트 파일	참고
Account ID	Reconciliation Account ID	서로 동일합니다. 예: 101-22270
<Sub Segment Name>	SubSegmentx	선택된 형식 중 하나 이상이 그룹 조정인 경우 사용됩니다. 예: 저장소
Short Description	Short Description	서로 동일합니다. 예: 계약 - AirNow
Long Description	Long Description	서로 동일합니다.
Transaction Date	Transaction Date	서로 동일합니다.
Close Date	Close Date	서로 동일합니다.
<Entered> Amount	Amountx	Smart View 임포트에서는 Account Reconciliation의 통화 버킷 구성에 지정된 이름과 동일한 통화 버킷 이름을 사용합니다. 버킷 이름은 구성 가능합니다. 기본 이름은 입력, 기능 또는 보고입니다.
<Entered> Currency	Amount Currencyx	Smart View 임포트에서는 Account Reconciliation의 통화 버킷 구성에 지정된 이름과 동일한 통화 버킷 이름을 사용합니다. 예: USD 버킷 이름은 구성 가능합니다. 기본 이름은 입력, 기능 또는 보고입니다.
<Attribute>	Attributex Attribute Valuex	Smart View 임포트에서는 Account Reconciliation의 속성 구성에 지정된 이름과 동일한 속성 이름을 사용합니다.
Amortization	Amortization	예: 상각
Amortization Method	Amortization Method	예: 정액법
상각 15일 규칙	상각 15일 규칙	예: 아니요
Amortization Periods	Amortization Periods	예: 7
Amortization Start Period	Amortization Start Period	예: 1월 19일
Amortization Start Date Amortization End Date	Amortization Start Date Amortization End Date	
Amortization Original <Entered>	Amortization Original Amount1	Smart View 임포트에서는 Account Reconciliation의 구성에 지정된 이름과 동일한 버킷 이름을 사용합니다. 버킷 이름은 구성 가능합니다. 기본 이름은 입력, 기능 또는 보고입니다.
Action Plan Closed	Action Plan Closed	예: Y
Action Plan Closed Date	Action Plan Closed Date	예: 1/20/2020

Smart View Excel 트랜잭션 임포트	사전 매핑된 조정 준수 트랜잭션 임포트 파일	참고
Action Plan <Attribute>	Action Plan AttributeX Action Plan Attribute Valuex	Smart View 임포트에서는 Account Reconciliation의 속성 구성에 지정된 이름과 동일한 작업 계획 속성 이름을 사용합니다.

주:

Smart View 임포트에서는 금액 또는 날짜 필드가 Excel의 금액 또는 날짜 형식으로 지정되어야 합니다. 텍스트나 다른 형식일 수 없습니다.

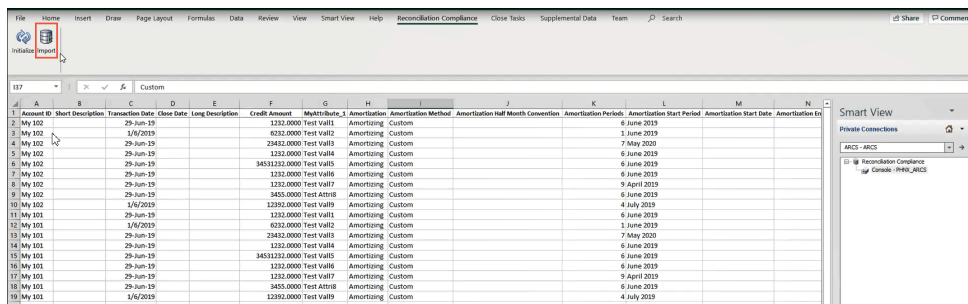
주:

Excel에서는 일반적으로 상각 기간 이름을 날짜로 변환하여 임포트 시 오류가 발생하게 됩니다. 이 오류를 방지하려면 열을 텍스트 형식으로 지정하거나 (초기화에서 이 작업을 자동으로 수행) 기간 이름에 작은따옴표를 접두어로 지정하십시오(예: 'January 2021).

트랜잭션 임포트

머리글 행 레이아웃이 준비되면 Smart View를 통해 조정 준수로 트랜잭션을 로드할 수 있습니다.

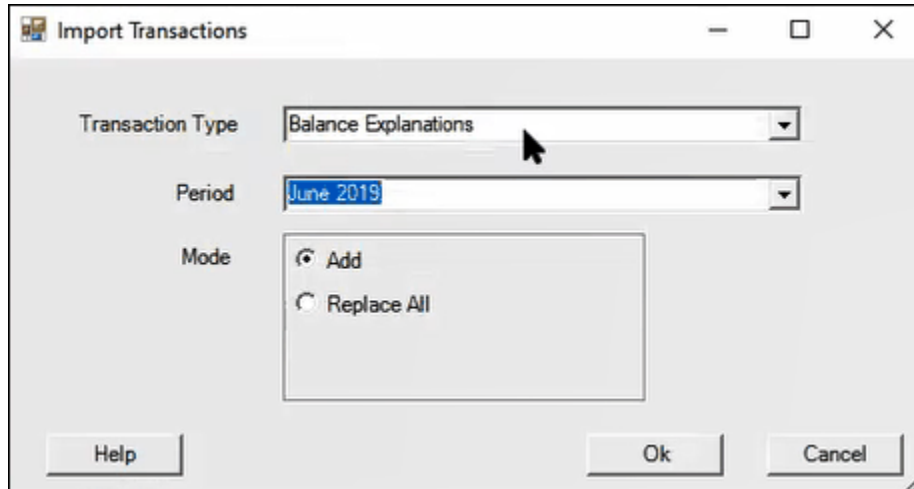
1. Excel 머리글 행이 준비되었으며 Account Reconciliation 인스턴스에 연결되어 있는지 확인합니다.
2. 머리글 행이 구성된 시트에서 임포트 트랜잭션을 생성합니다.



3. Smart View의 조정 준수 리본에서 임포트를 누릅니다.
4. 트랜잭션 임포트 대화상자가 표시됩니다. 원하는 경우 트랜잭션 유형을 변경할 수 있습니다.
5. 개설 및 마감 기간 드롭다운에서 기간을 선택합니다.

주:

기간에 대해 조정이 생성되었는지 여부에 관계없이 해당 기간의 트랜잭션을 로드할 수 있습니다. 조정이 생성되면 트랜잭션이 조정에 표시됩니다. 조정이 삭제되면 **Smart View**를 사용하여 로드된 트랜잭션은 계속 데이터베이스에 남아 있습니다.



6. 임포트 모드를 **추가** 또는 **모두 바꾸기**로 선택합니다. 그런 다음 **확인**을 누릅니다. **추가**는 트랜잭션을 기존 트랜잭션에 추가합니다. **모두 바꾸기**는 기존 트랜잭션을 새 트랜잭션 임포트 파일로 바꿉니다. 처리가 완료되면 **결과** 대화상자가 표시됩니다. 읽기 전용 액세스 권한이 있는 속성은 무시된다는 경고가 표시되어 있습니다. 원하는 경우 파일을 다운로드할 수도 있습니다.

주:

머리글 행을 설정한 후 다른 트랜잭션 임포트를 수행하려면 다시 초기화할 필요 없이 **임포트**로 바로 이동할 수 있습니다.

Smart View 및 Oracle Hyperion Planning

참조:

- [Smart View 및 Oracle Hyperion Planning 정보](#)
Oracle Smart View for Office는 여러 Oracle Hyperion Planning 기능을 지원합니다.
- [Oracle Hyperion Planning 승인](#)
승인은 계획 단위의 제출, 검토 및 승인 프로세스입니다.
- [Oracle Hyperion Planning 작업 상태 모니터](#)
작업 콘솔을 사용하여 Oracle Hyperion Planning 작업의 실행 상태를 보고 필요한 경우 삭제합니다.
- [Oracle Hyperion Planning 양식에서 페이지 검색](#)
Oracle Hyperion Planning 관리자가 하나의 양식에 대해 여러 페이지 차원을 설정하는 경우 페이지 드롭다운 메뉴에서 필요한 데이터가 있는 페이지를 선택합니다.
- [버전 복사](#)
선택된 시나리오의 상황 또는 대상 버전에서 동일한 시나리오의 다른 상황 또는 대상 버전으로 데이터를 복사할 수 있습니다.
- [복합 양식](#)
Oracle Smart View for Office에서 Oracle Hyperion Planning 복합 양식을 열 수 있습니다.
- [Oracle Hyperion Planning 비즈니스 규칙으로 작업](#)
Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시 그리드에서 비즈니스 규칙을 사용하여 Oracle Essbase의 데이터를 계산할 수 있습니다.
- [데이터 분산](#)
기간에 대한 데이터를 분산하고, 그리드 분산을 사용하여 값을 분산하고, 대량 할당을 사용하여 값을 분산할 수 있습니다.
- [멤버 공식](#)
공식이 포함된 셀의 기본 공식을 볼 수 있습니다.
- [지원 세부정보](#)
지원 세부정보는 멤버 아웃라인에 없는 데이터를 생성하기 위한 기본 계산기 역할을 합니다.
- [사용자 환경설정 지정](#)
애플리케이션 설정, 표시 설정 및 사용자 변수의 환경설정을 지정합니다.
- [Oracle Hyperion Planning에 기본 Excel 형식 지정 저장](#)
Oracle Smart View for Office에서는 기본 Excel 형식 지정을 양식 또는 임시 그리드의 일부로 다시 Oracle Hyperion Planning에 저장할 수 있습니다.
- [오프라인 작업](#)
Oracle Hyperion Planning 오프라인 구성요소가 시스템에 설치 및 구성되어 있는 경우 양식을 오프라인으로 전환하여 Oracle Hyperion Planning 서버에 연결하여 수행하는 것과 동일한 작업을 수행할 수 있습니다.

Smart View 및 Oracle Hyperion Planning 정보

Oracle Smart View for Office는 여러 Oracle Hyperion Planning 기능을 지원합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

이 가이드에서는 Smart View에서 지원하는 Oracle Hyperion Planning 기능 사용에 대한 절차 정보만 제공합니다. Oracle Hyperion Planning에 대한 자세한 내용은 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 *Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*를 참조하십시오. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 누릅니다.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서 Planning으로 작업하는 경우 [Smart View 및 EPM Cloud](#)를 참조하십시오.

Oracle Hyperion Planning 승인

승인은 계획 단위의 제출, 검토 및 승인 프로세스입니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

[승인] 역할이 지정된 경우 여기서 설명하는 승인 기능을 수행할 수 있습니다. 역할에 대한 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 주석](#)


[부재 중 도우미](#)

Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

한 번에 하나 이상의 계획 단위 상태를 변경할 수 있습니다.

계획 단위의 상태를 보거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 적합한 양식을 엽니다.
2. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
3. **승인 관리**에서 **시나리오** 및 **버전**을 선택합니다.
4.  아이콘을 눌러 액세스 권한이 있는 계획 단위의 목록을 표시합니다.
5. **선택 사항:** 보기 모드 버튼에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **평면 뷰:** 계획 단위를 목록으로 표시합니다.
 - **트리 뷰:** 계획 단위를 계층으로 표시합니다(관리자만 사용할 수 있음).

[트리 뷰]에서 **시작**을 선택하여 계획 단위를 시작하고 **제외**를 선택하여 계획 단위를 프로세스에서 제외할 수 있습니다.

- **내 계획 단위** - 소유한 계획 단위만 표시합니다.
- 6. 상태를 변경하려는 계획 단위를 선택합니다. 목록이 너무 길어서 계획 단위를 쉽게 찾을 수 없는 경우 [Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)에 설명된 대로 검색하거나 목록에 필터를 적용할 수 있습니다.
- 7. 선택한 계획 단위에 대한 세부정보를 보려면 **계획 단위 세부정보**를 누릅니다.

승인 상태 탭에는 프로세스 상태, 소유자, 수행한 작업, 상태 변경 날짜 및 시간에 대한 내역이 표시됩니다.


노트 탭에는 계획 단위에 대해 입력된 설명이 표시됩니다. [Oracle Hyperion Planning 단위 주석](#)을 참조하십시오.

- 8. 계획 단위 상태를 변경하려면 **상태 변경**을 누릅니다.

 **주:**

상위 엔티티의 상태를 변경하면 해당되는 1차 하위 구성요소도 모두 변경됩니다. 단, First Pass 상태인 동안 제외되었거나 승인된 1차 하위 구성요소는 예외입니다.

- 9. **승인 - 엔티티 상태 변경**에서 계획 단위에 대한 작업 및 다음 소유자를 선택합니다.
- 10. **선택 사항:** 노트 입력에 설명을 입력합니다.
- 11. **제출**을 누릅니다.

- 12. **선택 사항:** 변경된 계획 단위를 검증하려면  아이콘을 누릅니다. 한 번에 하나의 계획 단위만 검증할 수 있습니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 주석](#)

[부재 중 도우미](#)


Oracle Hyperion Planning 단위 찾기

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

승인 관리에서 검색하거나 계획 단위 목록에 필터를 적용하여 계획 단위를 쉽게 찾을 수 있습니다. 자동 필터를 사용하거나 멤버 또는 세대를 필터 기준으로 선택할 수 있습니다.

계획 단위 목록을 필터링하려면 다음을 수행합니다.


- 1. [Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경](#)에 설명된 대로 [승인 관리]를 열고 시나리오 및 버전을 선택합니다.

- 2.  아이콘을 눌러 필터링을 활성화합니다.

필터링 도구가 포함된 필터 모음이 계획 단위 목록 바로 위에 표시됩니다.

3. 다음 절차 중 하나를 사용합니다.




- 검색

특정 계획 단위를 검색하려면 **계획 단위** 필드에 해당 이름을 입력하고  아이콘을 누릅니다.




- 자동 필터


- a. 필터 모음에서 **승인 상태**, **하위 상태** 또는 **현재 소유자**에 대한 열 머리글의 화살표를 누릅니다.
- b. 필터링 기준으로 사용할 열 값을 선택합니다. 두 개 이상의 열에 자동 필터를 적용할 수 있습니다.

- 멤버 선택별 필터링

- a. 필터 모음에서  을 누르고 **멤버 선택기**를 선택합니다.
- b.  을 누른 다음 계획 단위 목록에 대한 멤버를 선택합니다.
- c.  아이콘을 눌러 목록을 필터링합니다.

- 세대별 필터링

- a. 필터 모음에서  을 누르고 **세대**를 선택합니다.
- b.  을 누른 다음 계획 단위 목록에 표시할 세대를 하나 이상 선택합니다.
- c.  아이콘을 눌러 목록을 필터링합니다.
- d. **확인**을 누릅니다.

4. **선택 사항:** 필터를 적용하기 전에 필터 선택을 실행취소하려면  아이콘을 누릅니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 주식](#)

[부재 중 도우미](#)

Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

계획 단위는 다음을 기반으로 사람 간에 그리고 부서 간에 이동됩니다.

- 계획 단위에 지정된 소유자 및 검토자
- 계층에서 계획 단위 위치

계획 단위의 이관 경로를 그래픽 형식으로 보려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
2. **승인 관리**에서 **시나리오** 및 **버전**을 선택합니다.

- 이동을 눌러 액세스 권한이 있는 계획 단위의 목록을 표시합니다.
- 계획 단위를 선택합니다.

-  을 누릅니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 주식](#)

[부재 중 도우미](#)

Oracle Hyperion Planning 단위 주식

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

시작된 계획 단위의 데이터에 대한 설명을 추가하거나 볼 수 있습니다. 노트는 시나리오, 버전 및 엔티티 멤버의 조합에 따라 달라질 수 있습니다.

계획 단위 노트를 추가하려면 다음을 수행합니다.

- Planning 리본에서 승인을 선택합니다.
- 승인 관리에서 시나리오 및 버전을 선택합니다.
- 이동을 눌러 액세스 권한이 있는 계획 단위의 목록을 표시합니다.
- 노트를 추가할 계획 단위를 선택합니다. 목록을 필터링하려면 [Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)를 참조하십시오.
- 선택 사항:** 선택한 계획 단위에 대한 기존 노트를 보려면 [계획 단위 세부정보](#), 노트 탭 순으로 누릅니다.

-  을 누릅니다.

- 승인 - 노트 추가에 제목과 노트를 최대 1500자까지 입력합니다. 멀티바이트 시스템에서는 노트를 750자로 제한하는 것이 좋습니다. 텍스트뿐 아니라 URL과 링크도 입력할 수 있습니다.
- 제출을 누릅니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로](#)

[부재 중 도우미](#)

부재 중 도우미

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

부재 중일 때 도착하는 계획 단위를 재지정하도록 [부재 중 도우미]을 설정할 수 있습니다.

부재 중 도우미를 설정하려면

1. Planning 리본에서 **승인**을 선택합니다.
2. 승인 관리에서 **부재 중 도우미**을 선택합니다.
3. 부재 중 도우미에서 **현재 부재 중임**을 선택합니다.
4. [작업 선택]에서 부재 중일 때 도착하는 계획 단위에 대한 작업과 다음 소유자를 선택합니다.
5. **선택 사항**: 노트를 입력합니다.
6. **제출**을 누릅니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 단위 상태 변경](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 찾기](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 이관 경로](#)

[Oracle Hyperion Planning 단위 주석](#)

Oracle Hyperion Planning 작업 상태 모니터

작업 콘솔을 사용하여 Oracle Hyperion Planning 작업의 실행 상태를 보고 필요한 경우 삭제합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

비디오

목표	이 비디오 보기
작업 상태 모니터에 대한 간단한 설명을 포함하여 Planning과 관련된 기본 Oracle Smart View for Office 기능에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

작업 실행 상태를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **자세히**, **작업 콘솔** 순으로 선택합니다.
2. 기본적으로 모든 작업이 표시됩니다. 작업 목록을 필터링하려면 [필터 기준]에서 다음 작업 기준 중 하나를 사용합니다.
 - **유형**: 드롭다운 메뉴에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 비즈니스 규칙
 - 규칙 세트(Calculation Manager용)
 - 시퀀스(비즈니스 규칙용)
 - 셀 세부정보 지우기
 - 데이터 복사
 - 데이터 푸시
 - **상태**: 드롭다운 메뉴에서 [처리 중], [완료됨] 또는 [오류]를 선택합니다.
 - **작업 이름**
 - **사용자 이름**

- 시작 날짜
 - 종료 날짜
3. 이동을 누릅니다.
작업 콘솔에는 선택 기준에 맞는 작업이 표시됩니다.

 주:

작업 콘솔 창이 자동으로 새로고침되도록 구성한 경우 선택 기준과 일치하는 작업이 지정된 간격 후 표시됩니다. 작업 콘솔 자동 새로고침은 Smart View 20.200 이상에 적용됩니다. 자세한 내용은 [작업 콘솔 자동 새로고침 구성](#)을 참조하십시오.

4. **선택 사항:** 작업의 애플리케이션 이름과 계획 유형을 보려면 작업을 선택하고 **세부정보 표시**를 누릅니다.
5. **선택 사항:** 작업을 삭제하려면 작업을 선택하고 **삭제**를 누릅니다.

작업 콘솔 자동 새로고침 구성

Oracle Smart View for Office 20.200부터 작업 콘솔 창이 Windows 레지스트리 설정, JobConsoleAutoRefreshInterval에서 지정한 간격마다 자동으로 새로고침되도록 구성할 수 있습니다.

실행 버튼을 사용하면 필요한 만큼 작업 콘솔 창을 새로고칠 수 있습니다. 하지만 JobConsoleAutoRefreshInterval 설정을 레지스트리에 추가하여 실행을 누르지 않아도 창이 자동으로 업데이트되도록 할 수 있습니다.

다음 위치의 HKEY_CURRENT_USER 레지스트리 폴더에서 새 DWORD로 JobConsoleAutoRefreshInterval 설정을 추가하십시오.

```
Computer\HKEY_CURRENT_USER\Software\Hyperion
Solutions\HyperionSmartView\Preferences
```

필요한 시간 간격을 지정하십시오. 최소값은 15초입니다(기본은 소수로 설정되고 값 데이터는 15000으로 설정됨).

설정을 추가한 후 Smart View에서 작업 콘솔 창을 열어 놓은 상태로 지정된 간격마다 창이 새로고침되는지 확인합니다.

컴퓨터 레지스트리 수정 권한이 있는 사용자는 이 설정을 구성할 수 있습니다. 작업 콘솔을 사용하는 방법에 대한 자세한 정보는 [작업 상태 모니터](#)를 참조하십시오.

Oracle Hyperion Planning 양식에서 페이지 검색

Oracle Hyperion Planning 관리자가 하나의 양식에 대해 여러 페이지 차원을 설정하는 경우 페이지 드롭다운 메뉴에서 필요한 데이터가 있는 페이지를 선택합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

Oracle Hyperion Planning에서 페이지를 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 검색할 페이지 차원을 눌러 강조 표시합니다.
2. 드롭다운 메뉴에서 작업할 데이터가 포함된 페이지 이름을 선택합니다.

버전 복사

선택된 시나리오의 상황 또는 대상 버전에서 동일한 시나리오의 다른 상황 또는 대상 버전으로 데이터를 복사할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

예를 들어 최상의 경우 버전을 생성하고 그 버전의 일부 또는 전체 데이터를 최악의 경우 버전으로 복사하여 새로운 버전의 출발점을 신속히 생성할 수 있습니다.

상황 버전과 대상 버전 간에서 복사할 수 있습니다.

- 상황 버전으로 복사하면 선택한 레벨 0 멤버만 복사됩니다.
- 대상 버전으로 복사하면 선택한 멤버가 모두 복사됩니다.
- 승인된 계획 단위의 데이터를 보호하기 위해 버전 복사 시 승인된 계획 단위에는 복사되지 않습니다.

주:

데이터 복사 작업을 성공적으로 수행하려면 데이터 복사 기준을 지정할 때 Scenario, Account, Entity, Period 및 버전 차원에 대해 하나 이상의 멤버를 선택해야 합니다.

버전을 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **버전 복사**를 선택합니다.
2. 시나리오에서 복사할 시나리오를 선택합니다.
3. 복사할 원본에서 소스 버전을 선택합니다.
4. 복사 위치에서 대상 버전을 선택합니다.
5. 이동을 눌러 선택한 소스 버전에 사용 가능한 엔티티(계획 단위)를 표시합니다.
6. 화살표 키를 사용하여 **사용 가능한 엔티티**에서 엔티티를 선택합니다. [프로세스 상태]가 [Not Started] 또는 [First Pass]인 엔티티를 복사할 수 있습니다.
7. **선택 사항:** 관련 정보를 복사하려면 다음 옵션을 선택합니다.
 - 계정 노트 복사 선택한 엔티티의 노트만 복사됩니다. 상황 버전으로 복사하는 경우 레벨 0 엔티티(노트 포함)만 복사됩니다.
 - 셀 텍스트 및 문서 링크 복사
 - 지원 세부정보 복사
8. 데이터 복사를 누릅니다.

주:


[버전 복사] 완료 메시지가 나타난 후에 다른 웹 페이지를 로드합니다.

복합 양식

Oracle Smart View for Office에서 Oracle Hyperion Planning 복합 양식을 열 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

Oracle Hyperion Planning 복합 양식을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 복합 양식이 들어 있는 Oracle Hyperion Planning 데이터 소스에 연결합니다.
2. [연결] 트리 목록에서  아이콘으로 표시된 복합 양식을 두 번 누릅니다.
복합 양식이 새 Excel 워크북에서 열리고 각 하위 양식이 개별 워크시트에 표시됩니다.

Smart View는 Oracle Hyperion Planning 마스터 복합 양식을 지원합니다.

Oracle Hyperion Planning 비즈니스 규칙으로 작업

Oracle Hyperion Planning 양식 및 임시 그리드에서 비즈니스 규칙을 사용하여 Oracle Essbase의 데이터를 계산할 수 있습니다.

일부 비즈니스 규칙은 정보를 입력하라는 메시지를 표시하며, 이를 *런타임 프롬프트*라고 합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

주:


비즈니스 규칙에 대한 간단한 설명을 포함하여 Planning과 관련된 몇 가지 기본 Oracle Smart View for Office 기능을 익히려면 비디오를 보십시오.

비디오

목표

비즈니스 규칙에 대한 간단한 설명을 포함하여 Planning과 관련된 기본 Smart View 기능에 대해 알아봅니다.

이 비디오 보기

 [Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장](#)

관련 항목:

[Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)

[런타임 프롬프트 입력](#)

[양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)

Excel에서 비즈니스 규칙 실행

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

Excel에서 비즈니스 규칙을 실행하여 Oracle Essbase에서 데이터를 재계산하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Hyperion Planning 임시 그리드 또는 양식(단일 또는 복합)을 엽니다.

2. 저장되지 않은 데이터를 저장합니다.


비즈니스 규칙을 실행하면 저장되지 않은 데이터는 손실됩니다.

3. Planning 리본에서 **계산**, **비즈니스 규칙** 순으로 선택합니다.


4. **선택사항:** 큐브 및 규칙 유형별로 규칙을 필터링합니다.

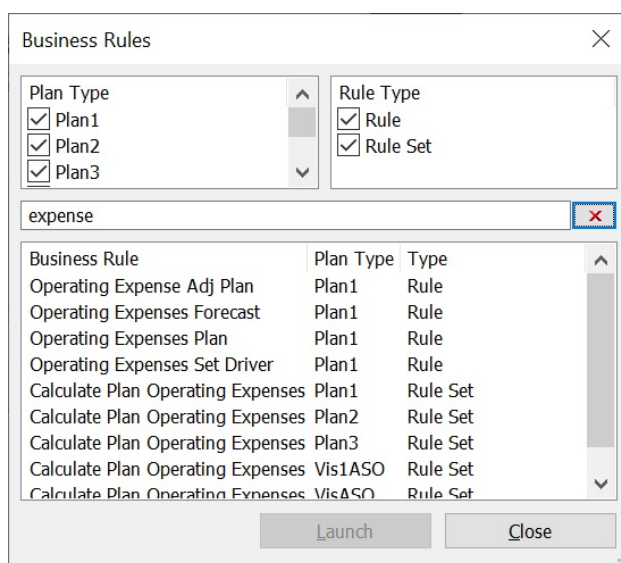
모든 큐브 및 규칙 유형 옵션이 기본적으로 선택되어 있습니다. 검색 범위를 좁히려면 표시할 필요가 없는 큐브 및 규칙 유형 확인란을 선택 취소하십시오. 목록이 선택 항목에 따라 필터링됩니다. 예를 들어 Plan1과 모든 규칙 유형만 선택하면 Plan1 큐브에만 적용되는 모든 유형의 비즈니스 규칙이 표시됩니다.

5. **선택사항:** **계획 유형** 및 **규칙 유형** 아래의 검색 필드를 사용하여 이름 또는 이름의 일부를 기준으로 규칙을 검색합니다.

검색 필드에 검색 기준을 입력하고 **Enter** 키를 누르거나 검색 필드 오른쪽에 있는 **검색 버튼**()을 누릅니다.

예를 들어 expense 문자열이 포함된 모든 규칙 또는 규칙 세트를 검색할 수 있습니다.


Enter 키를 누르거나 을 누르면 이름의 시작, 중간 또는 끝에 "Expense"가 포함된 모든 비즈니스 규칙 또는 규칙 세트가 결과 목록에 표시됩니다.



Business Rule	Plan Type	Type
Operating Expense Adj Plan	Plan1	Rule
Operating Expenses Forecast	Plan1	Rule
Operating Expenses Plan	Plan1	Rule
Operating Expenses Set Driver	Plan1	Rule
Calculate Plan Operating Expenses	Plan1	Rule Set
Calculate Plan Operating Expenses	Plan2	Rule Set
Calculate Plan Operating Expenses	Plan3	Rule Set
Calculate Plan Operating Expenses	Vis1ASO	Rule Set
Calculate Plan Operating Expenses	VisASO	Rule Set

주:

이전 단계에 설명된 확인란을 사용하여 결과를 더 자세히 필터링할 수 있습니다.

검색을 지우고 모든 비즈니스 규칙 및 규칙 세트를 복원하려면 을 누릅니다.

검색 필드는 Smart View 23.200 이상에서 사용할 수 있습니다.

6. **비즈니스 규칙의 계획 유형**에서 사용하려는 규칙과 연결된 계획 유형을 선택합니다.
7. 계획 유형에 대해 나열되는 규칙 중에서 규칙을 선택한 다음 **실행**을 누릅니다.

비즈니스 규칙에 런타임 프롬프트가 포함된 경우 **런타임 프롬프트 입력**에 설명된 정보를 입력합니다.

 **주:**

릴리스 11.2.5부터 사용자가 Oracle Smart View for Office에서 "즉시 멤버"라고도 하는 동적 멤버를 추가할 수 있습니다. 동적 멤버를 추가하려면 **런타임 프롬프트** 텍스트 상자에 새 멤버 이름을 수동으로 입력하고 **실행**을 누릅니다.

계산이 성공적으로 수행되면 데이터베이스의 값에 계산 결과가 반영됩니다.

 **팁:**

Oracle Hyperion Planning 관리자: Oracle Hyperion Planning에서 양식 디자인이 수행되는 동안 **저장 시 실행**을 사용하는 복합 양식에 직접 연결되어 있는 런타임 프롬프트가 있는 규칙은 Smart View에서 지원되지 않습니다. 항상 단순 양식에 규칙을 연결하고 **저장 시 실행**을 활성화한 다음 단순 양식에서 복합 양식으로 비즈니스 규칙을 연결해야 합니다. 이렇게 하면 양식 컨텍스트에서 모든 런타임 프롬프트 값이 선택되고 비즈니스 규칙이 성공적으로 실행됩니다.

8. 닫기를 누릅니다.
9. Smart View 리본에서 **새로고침**을 선택합니다.

관련 항목:

[런타임 프롬프트 입력](#)

[양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)

런타임 프롬프트 입력

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

비즈니스 규칙을 실행하면 변수 정보를 입력하라는 메시지가 표시될 수 있으며, 이것을 *런타임 프롬프트*라고 합니다. 비즈니스 규칙 디자이너가 런타임 프롬프트를 설정합니다.

런타임 프롬프트를 입력하려면 다음을 수행합니다.

1. 런타임 프롬프트가 있는 비즈니스 규칙을 실행합니다.
2. 아래 표에 요약된 내용을 참조하여, 런타임 프롬프트로 지정된 입력 유형을 입력하거나 선택합니다.

표 26-1 런타임 프롬프트 및 예상되는 입력 유형








아이콘	예상되는 입력 유형
	하나의 멤버 선택 11.2.5 이후 릴리스에서는 동적 멤버를 추가하려면 런타임 프롬프트 텍스트 상자에 새 멤버 이름을 수동으로 입력하고 실행 을 누릅니다.

표 26-1 (계속) 런타임 프롬프트 및 예상되는 입력 유형

아이콘	예상되는 입력 유형
	다중 멤버 선택
	숫자 값(셀 드롭다운 메뉴에서 입력 또는 선택됨)
	텍스트 값 - 그래픽 스크립트가 아닌 고급 계산 스크립트에만 사용
	데이터베이스의 차원 - 그래픽 스크립트가 아닌 고급 계산 스크립트에만 사용
	Calculation Manager 비즈니스 규칙에만 해당: 멤버 또는 디자이너가 이 런타임 프롬프트에 대하여 설정한 각 차원에서 하나의 멤버만 포함하는 멤버의 조합(예: 영업 -> 실제 -> 1월은 영업, 실제 및 1월의 멤버 조합을 나타냄)
	Calculation Manager 비즈니스 규칙에만 해당: 디자이너가 이 런타임 프롬프트에 대하여 설정한 각 차원에서 선택할 수 있는 멤버의 범위(예: IDescendants("Marketing"),FY08)

런타임 프롬프트가 적합한지 확인합니다. 모든 런타임 프롬프트 값이 적합할 때까지 비즈니스 규칙을 실행할 수 없습니다.

3. 실행을 누릅니다.

계산이 성공적으로 수행되면 데이터베이스의 값에 계산 결과가 반영됩니다.

관련 항목:

[Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)

[양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행](#)

양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙 실행

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

양식 계산 비즈니스 규칙은 각 양식이 소계를 계산할 수 있도록 생성됩니다. 통화 계산 비즈니스 규칙은 행, 열 또는 페이지에 여러 통화를 포함하는 양식에서 사용 가능한 통화 간에 값을 환산할 수 있도록 하기 위해 생성됩니다.

비즈니스 규칙이 실행되는 순서는 중요하며 데이터에 영향을 줄 수도 있습니다. 양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙을 둘 다 실행하려는 경우 양식을 소계하기 전에 항상 변환을 실행합니다.

Excel에서 양식 계산 및 통화 계산 비즈니스 규칙을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.

비즈니스 규칙을 실행할 때 스프레드시트의 저장되지 않은 데이터는 손실됩니다.

2. Planning 리본에서 계산, 양식에 대한 규칙 순으로 선택합니다.

양식과 연결된 비즈니스 규칙이 [비즈니스 규칙] 대화상자에 표시됩니다.

3. 다음 작업 중 하나 또는 두 가지 모두를 완료합니다.
 - 통화를 환산하려면 **통화 계산**을 선택합니다
 - 소계를 계산하려면 **양식 계산**을 선택합니다.

4. **실행**을 누릅니다.

계산이 성공적으로 수행되면 데이터베이스의 값에 계산 결과가 반영됩니다.

관련 항목:

[Excel에서 비즈니스 규칙 실행](#)

[런타임 프롬프트 입력](#)

데이터 분산

기간에 대한 데이터를 분산하고, 그리드 분산을 사용하여 값을 분산하고, 대량 할당을 사용하여 값을 분산할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

- [기간에 대해 데이터 분산](#)
- [그리드 분산을 사용한 분산 값](#)
- [대량 할당을 사용한 값 분산](#)

기간에 대해 데이터 분산

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

양식에서 기간에 대한 분산 규칙은 차원 등록정보 설정의 일부로 Oracle Hyperion Planning에서 지정됩니다. Excel에서 양식을 사용할 때 관리자가 양식을 설정한 방법에 따라 데이터 값이 다양한 방법으로 분산 또는 배포될 수 있습니다.

- 요약 기간에 있는 값을 기본 기간에 다시 분산하거나 첫 번째 상위 또는 첫 번째 상위 기간의 첫 번째 1차 하위 구성요소로 분산합니다.
- 기존 분배를 기초로 1차 하위 구성요소 및 상위 간에 값을 비례하여 분산합니다.
- 4-4-5, 5-4-4, 4-5-4 또는 없음(예산 관리자가 설정함)이 될 수 있는 분기의 주별 분배를 기초로 값을 분산합니다.
- 기간에 대해 데이터를 분산하는 동안에는 일시적으로 특정 셀의 값을 잠급니다([셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#) 참조).
- 같은 행 또는 열 차원에서 각 기간에 대해 다른 분산 규칙을 사용하여 여러 기간에 대해 값을 분산시킵니다. 예를 들어 FY2013에는 공식 채우기가 포함되고 FY2014에는 플로우가 포함될 수 있습니다.

이 유형의 분산에는 Oracle Hyperion Planning 릴리스 11.1.2.3.500 이상이 필요합니다.

참고

- 멤버를 포함하는 요약 기간의 데이터는 혼합된 통화 유형과 함께 분산할 수 없습니다.
- 1차 하위 구성요소 셀의 Excel 공식은 분산 시 무시됩니다.

기간에 대해 데이터를 분산하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.

2. 셀을 선택하고 새 값을 입력합니다.

*Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*의 "데이터 조정 및 분산"에 설명된 규칙에 따라 값이 분산됩니다.

3. 저장을 누릅니다.

관련 항목:

[셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#)

[그리드 분산을 사용한 분산 값](#)

[대량 할당을 사용한 값 분산](#)

셀 잠금을 사용한 데이터 분산

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

여러 기간에 걸쳐 데이터를 분산할 경우 하나 이상의 셀 값을 임시로 잠가서 다른 값이 다시 계산될 때 잠긴 값을 유지할 수 있습니다. 다양한 계산을 기반으로 여러 기간에 걸쳐 데이터를 분산하고 변경사항을 데이터베이스에 커밋하기 전에 시각적으로 검토할 수 있습니다. 셀 잠금을 사용한 분산 예는 *Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*를 참조하십시오.

값을 임시로 잠그려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 양식에서 잠그려는 셀 또는 셀 그룹을 선택합니다.
3. Planning 리본에서 **잠금**을 선택합니다.

색상 변경으로 셀이 잠겨 있음을 나타냅니다. 이제 잠긴 셀에 영향을 미치지 않고 다른 셀의 데이터를 분산 또는 조작할 수 있습니다.

4. 셀을 잠금 해제하려면 그리드를 새로고칩니다.

관련 항목:

[그리드 분산을 사용한 분산 값](#)

[대량 할당을 사용한 값 분산](#)

그리드 분산을 사용한 분산 값

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

관리자가 [그리드 분산]을 활성화한 경우 사용자는 분량이나 백분율을 지정하여 대상 셀의 기존 값을 바탕으로 그리드의 여러 차원에 걸쳐 값을 증가 또는 감소시킬 수 있습니다. 분산 데이터를 계산할 때 읽기 전용 셀, 잠긴 셀 및 지원 세부정보가 있는 셀은 무시합니다. 사용자가 액세스 권한을 가진 셀에만 값을 분산하므로 데이터의 무결성이 보장됩니다.

[그리드 분산]을 사용하여 값을 분산하려면 다음을 수행합니다.

1. 대상 셀에 분산시킬 값이 포함된 소계 또는 합계 소스 셀에 커서를 둡니다.
2. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **조정, 그리드 분산** 순으로 선택합니다.
3. 드롭다운 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **값** - 지정된 양만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
 - **백분율** - 백분율만큼 값이 증가하거나 감소합니다.

4. 증가 기준 또는 감소 기준을 선택하고 값이나 백분율을 입력합니다.
5. 분산 값에서 원하는 실제 분산 값을 입력합니다.

예를 들어 현재 값이 100이고 분산 값을 125로 설정하려면 분산 값에 직접 125를 입력하고 4단계의 증가 기준/감소 기준 옵션 또는 텍스트 상자로 아무 작업도 수행하지 않습니다.

또는 증가 기준에 25를 입력하면 분산 값에 125가 표시됩니다.

 주:

분산 값에 값을 입력해도 증가 기준/감소 기준 텍스트 상자에 영향을 주지 않습니다. 그러나 증가 기준/감소 기준에 값을 입력하면 분산 값이 분산 값 텍스트 상자에 반영됩니다.

6. 분산 패턴을 선택합니다.
 - 비례 분산 - 대상 셀에 있는 기존 값을 바탕으로 값을 비례적으로 분산합니다(기본값).
 - 균등 분할 - 대상 셀에서 균등하게 값을 분산합니다.
 - 채우기 - 모든 대상 셀에서 값을 대체합니다.

관리자가 다른 분산 패턴을 추가할 수 있습니다.
7. 분산을 누릅니다. 지정된 값 또는 백분율이 대상 셀 전체에 분산되고 이전의 값들이 새 값으로 대체됩니다.
8. 새로운 값을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

관련 항목:

[셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#)

[대량 할당을 사용한 값 분산](#)

대량 할당을 사용한 값 분산

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

대량 할당을 사용하여 소스 셀의 모든 하위 멤버에, 모든 차원에 걸쳐 데이터를 분산할 수 있습니다. 대량 할당을 통한 분산은 데이터를 그리드에 표시되지 않는 셀에 분산하므로 대상 셀에 대한 액세스 권한이 필요하지 않습니다.

대량 할당은 관리자가 대량 할당에 대해 활성화해야 하는 양식에 대해서만 사용할 수 있습니다. 사용자가 대량 할당을 사용하려면 대량 할당 역할을 통해 프로비전닝되어야 합니다.

 주:

대량 할당은 실행취소할 수 없습니다.

대량 할당을 통해 값을 분산하려면 다음을 수행합니다.

1. 분산할 값이 포함된 합계 또는 소계 셀에 커서를 둡니다.
2. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본 Oracle Hyperion Planning에서 **조정**, **대량 할당** 순으로 선택합니다.

3. [분산 값]에 현재 값을 대체할 새 값을 입력하거나 드롭다운 메뉴에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **값** - 지정된 양만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
 - **백분율** - 백분율만큼 값이 증가하거나 감소합니다.
4. **증가 기준** 또는 **감소 기준**을 선택하고 값이나 백분율을 입력합니다.
5. **분산 값**에서 원하는 실제 분산 값을 입력합니다.
 예를 들어 **현재 값**이 100이고 분산 값을 125로 설정하려면 **분산 값**에 직접 125를 입력하고 4단계의 **증가 기준/감소 기준** 옵션 또는 텍스트 상자로 아무 작업도 수행하지 않습니다.
 또는 **증가 기준**에 25를 입력하면 **분산 값**에 125가 표시됩니다.

 **주:**

분산 값에 값을 입력해도 **증가 기준/감소 기준** 텍스트 상자에 영향을 주지 않습니다. 그러나 **증가 기준/감소 기준**에 값을 입력하면 **분산 값**이 **분산 값** 텍스트 상자에 반영됩니다.

6. 대상 셀 전체에 지정된 값 또는 백분율을 할당하기 위해 분산 유형을 선택합니다.
 - **비례 분산** - 대상 셀에 있는 기존 값을 바탕으로 값을 비례적으로 분산합니다 (기본값).
 - **균등 분할** - 대상 셀에서 균등하게 값을 분산합니다.
 - **채우기** - 모든 대상 셀에서 값을 대체합니다.
 - **관계형 분산** - 서로 다른 소스 위치에 있는 여러 값을 바탕으로, 선택된 셀에 분산합니다. 이 옵션을 선택하면 **선택됨** 열에 각 차원에 대해 현재 선택된 멤버가 표시됩니다.
 관리자가 다른 분산 패턴을 추가할 수 있습니다.
7. [분산]을 누릅니다. 새 값이 Oracle Essbase에 자동으로 저장됩니다.

관련 항목:

[셀 잠금을 사용한 데이터 분산](#)

[그리드 분산을 사용한 분산 값](#)

멤버 공식

공식이 포함된 셀의 기본 공식을 볼 수 있습니다.

이러한 셀은 Oracle Smart View for Office **옵션** 대화상자, **셀 스타일** 탭에서 지정된 셀 스타일로 그리드에 표시할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

 주:

Oracle Hyperion Planning 웹 인터페이스에서 Smart View의 공식을 보려면 양식의 **멤버 공식** 등록정보가 사용으로 설정되어 있어야 합니다. 적절한 권한을 가진 사용자가 Oracle Hyperion Planning에서 양식을 열고 **레이아웃** 탭, **차원 등록정보**로 차례로 이동하여 **멤버 공식**을 선택해야 합니다.

멤버 공식을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 공식을 보려는 멤버를 선택합니다.
3. Planning 리본에서 **더 보기**, **멤버 공식** 순으로 선택합니다.

공식 세부정보가 표시됩니다.

 주:

공식이 다른 시트의 멤버를 참조하는 데 사용되는 경우 데이터가 반환되지 않습니다. 예를 들어 기간이 다른 시트의 열에 있고 다른 모든 시트가 해당 셀을 참조하는 경우 다른 시트에서 데이터가 새로고쳐지지 않습니다. 다른 시트의 멤버를 참조하는 데이터를 표시하려면 멤버 공식 셀의 Excel 셀 형식을 "일반"으로 설정해야 합니다.

지원 세부정보

지원 세부정보는 멤버 아웃라인에 없는 데이터를 생성하기 위한 기본 계산기 역할을 합니다.

여기에는 데이터 합산 방식을 정의하는 텍스트, 값 및 연산자가 포함될 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

관련 항목:

[지원 세부정보 추가](#)

[지원 세부정보 계층 작업](#)

[지원 세부정보 보기 또는 변경](#)


[지원 세부정보를 Essbase와 동기화](#)

지원 세부정보 추가

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

지원 세부정보를 사용하여 양식에서 세부 항목이 셀 값에 집계되는 방식을 지정할 수 있습니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
지원 세부정보 추가를 포함하여 Planning과 관련된 기본 Oracle Smart View for Office 기능 사용에 대해 알아봅니다.	 Oracle Planning and Budgeting Cloud를 통해 Smart View에 계획 데이터 입력 및 저장

양식 또는 임시 그리드에서 값을 계산하는 지원 세부정보를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식 또는 임시 그리드를 열고 셀을 선택합니다.
행 또는 열에서 하나의 셀 또는 연속적인 셀 범위를 선택할 수 있습니다. 섹션에는 행과 열의 조합이 포함될 수 없습니다. 로컬 통화에 있는 셀을 선택하여 해당 셀에 쓸 수 있도록 합니다.
2. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **셀 작업**, **지원 세부정보** 순으로 선택합니다.
선택한 셀이 **지원 세부정보** 창에 표시됩니다.
3. 초기의 "제목 없음" 텍스트에 설명을 입력합니다.
텍스트 및 관련 연산자는 동일한 상위의 1차 하위 구성요소에서 고유해야 합니다. 기본적으로 최대 1,500자까지 입력할 수 있습니다.
4. 원하는 구조 및 계산을 반영하도록 버튼을 사용하여 들여쓰기 지정된 계층을 생성 또는 변경합니다.
예를 들어 선택한 항목 바로 아래에 라인 항목을 추가하려면 **1차 하위 구성요소 추가**를 누릅니다.
5. 각 라인 항목에 대해 연산자를 선택하여 라인 항목 사이의 수학적 관계를 설정합니다.
다음 연산자 중 하나를 선택합니다.

연산자	함수
+	더하기
-	빼기
*	곱하기
/	나누기
~	무시

6. 설정하거나 계산할 데이터를 입력합니다.
양식에 설정된 동일한 스케일링을 사용하여 숫자를 입력합니다.
7. **제출**을 누릅니다.
값이 동적으로 계산되고 집계된 후 데이터가 제출됩니다. 양식의 데이터도 제출됩니다.

관련 항목:

- [지원 세부정보 계층 작업](#)
- [지원 세부정보 보기 또는 변경](#)
- [지원 세부정보를 Essbase와 동기화](#)

지원 세부정보 계층 작업

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

지원 세부정보 계층은 셀 값을 지원하는 정보 유형 및 관계를 생성하는 수학적 연산자를 반영해야 합니다.

지원 세부정보 계층을 생성하거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식에서 지원 세부정보가 있는 셀을 선택합니다.
2. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **지원 세부정보**를 선택합니다.
3. 항목에 커서를 두고 아래 표의 옵션을 눌러 데이터 값의 세부정보를 제공하는 계층의 행을 생성 또는 변경합니다.

표 26-2 지원 세부정보 옵션

옵션	결과
1차 하위 구성요소 추가	선택된 셀의 한 레벨 아래에 항목을 추가합니다. 추가할 수 있는 1차 하위 구성요소의 수에는 제한이 없으나 성능에 미치는 영향을 고려해야 합니다.
동위 멤버 추가	선택된 셀과 동일한 레벨에 항목을 추가합니다. 추가할 수 있는 동위 멤버 수에는 제한이 없으나 성능에 미치는 영향을 고려해야 합니다.
삭제	선택된 항목을 삭제합니다.
모두 삭제	지원 세부정보를 동시에 모두 삭제합니다.
승격	선택된 항목을 바로 위 레벨로 이동
강등	선택된 항목을 바로 아래 레벨로 이동합니다
위로 이동	선택한 항목을 바로 앞 동위 멤버의 앞으로 이동합니다.
아래로 이동	선택한 항목을 바로 다음 동위 멤버 뒤로 이동합니다.
행 복제	선택한 항목 아래에 행을 추가하여 해당 구조 (텍스트, 연산자 및 값)를 중복합니다.
채우기	행의 경우 현재 셀의 데이터를 오른쪽에 있는 셀에 복사합니다.
새로고침	최종 저장된 값을 불러오며 이전에 저장된 값을 복구하고, 필요 시 바로 전에 변경한 내용을 덮어씁니다.

4. **제출**을 누릅니다.

제출 작업을 수행하면 세부 텍스트, 값 및 집계 값이 저장됩니다.

관련 항목:

[지원 세부정보 추가](#)

[지원 세부정보 보기 또는 변경](#)

[지원 세부정보를 Essbase와 동기화](#)

지원 세부정보 보기 또는 변경

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

지원 세부정보가 포함된 셀은 **옵션** 대화상자에서 지정된 셀 스타일로 그리드에 표시될 수 있습니다.

계산 또는 지원 데이터를 보거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 조회하거나 세부정보를 추가할 셀을 선택합니다.
행 또는 열에서 하나의 셀 또는 연속적인 셀 범위를 선택할 수 있습니다. 섹션에는 행과 열의 조합이 포함될 수 없습니다. 로컬 통화에 있는 셀을 선택하여 해당 셀에 쓸 수 있도록 합니다.
2. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **지원 세부정보**를 선택합니다.
3. 선택된 셀에서 데이터를 합산하는 라인 항목이나 계산을 보거나 변경합니다.

관련 항목:

[지원 세부정보 추가](#)

[지원 세부정보 계층 작업](#)

[지원 세부정보를 Essbase와 동기화](#)

지원 세부정보를 Essbase와 동기화

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

Oracle Hyperion Planning 애플리케이션에서 셀에 대한 지원 세부정보를 삭제하면 관계형 데이터베이스에 있는 관련 값도 영향을 받습니다. 저장된 Oracle Essbase 값의 처리 방법을 지정할 수 있습니다. 값을 #Missing으로 설정하거나 지원 세부정보를 삭제하기 전의 상태로 유지하도록 설정할 수 있습니다. 이 기능은 지원 세부정보를 스크래치 패드나 계산기로 사용하려는 경우에 유용합니다.

지원 세부정보를 Essbase와 동기화하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 엽니다.
2. 양식에서 제거하려는 지원 세부정보가 있는 셀을 누릅니다.
3. Planning 리본 또는 Planning 임시 리본에서 **지원 세부정보**를 선택합니다.
4. **지원 세부정보** 창에서 정보를 삭제하고 **확인**을 누릅니다.
5. 표시된 메시지에서 옵션을 선택하여 Essbase에 저장된 삭제된 지원 세부정보의 합산 값을 처리할 방법을 지정합니다.
 - 값을 Essbase에서 삭제하려면 **예, 값을 #Missing으로 설정합니다.**를 누릅니다.
 - 데이터 값을 Essbase에 현재 상태로 유지하려면 **아니요, 값을 현재 상태로 유지합니다.**를 누릅니다.

관련 항목:

[지원 세부정보 추가](#)

[지원 세부정보 계층 작업](#)

[지원 세부정보 보기 또는 변경](#)

사용자 환경설정 지정

애플리케이션 설정, 표시 설정 및 사용자 변수의 환경설정을 지정합니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning


Oracle Hyperion Planning 애플리케이션에 대한 사용자 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널의 트리 목록에서 애플리케이션을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **사용자 환경설정**을 선택합니다.
3. **환경설정**에서 다음에 대한 옵션을 지정합니다.
 - **애플리케이션 설정**—전자메일 옵션 관리, 별칭 설정 지정, 승인 옵션 설정, 부재 중 설정 지정


주:

별칭 테이블을 변경하려면 제공자와의 연결을 끊어야 하며 변경사항을 적용하려면 다시 연결해야 합니다.

- **표시 설정**—숫자 형식 설정, 선택한 페이지 멤버 기억, 페이지 수가 사용자가 지정한 수를 초과할 경우의 검색 허용, 멤버 들여쓰기 설정, 통합 연산자 사용, 부분 그리드 가져오기 수행, 각 차원 페이지의 멤버 수 지정, 각 액세스 권한 지정 페이지에 지정된 레코드 표시, 날짜 형식 설정
- **사용자 변수**—큰 양식 및 그리드 탐색을 지원하도록 관리자에서 설정한 변수입니다.

사용자 변수에 대해 선택한 멤버를 변경하려면  을 눌러 멤버 선택 대화상자를 실행하십시오.

Oracle Smart View for Office 21.100 이상: **멤버 선택** 대화상자에서 멤버에 별칭

테이블을 적용할 수 있습니다.  을 누르고, **별칭 테이블**을 선택한 후 팝업 창의 목록에서 별칭 테이블을 선택합니다. 테이블을 선택하면 창이 닫힙니다. 별칭 테이블 선택항목이 이제 멤버 선택 대화상자의 멤버에 적용됩니다. 사용자 변수 멤버를 선택한 후 대화상자를 닫으십시오.

멤버 선택의 별칭 테이블 변경은 사용자 변수를 설정하는 경우 대화상자의 뷰에만 영향을 줍니다.

멤버 선택 사용에 대한 자세한 내용은 **멤버 선택기**에서 **멤버 선택**을 참조하십시오.

주:

- 웹 애플리케이션의 양식에서 설정한 로케일, 날짜 형식 및 십진수/숫자 형식의 사용자 환경설정은 Smart View의 양식에서는 준수하지 않습니다.
- Oracle Hyperion Planning 온-프레미스: 오프라인 모드에서는 환경설정을 지정할 수 없습니다.

Oracle Hyperion Planning에 기본 Excel 형식 지정 저장

Oracle Smart View for Office에서는 기본 Excel 형식 지정을 양식 또는 임시 그리드의 일부로 다시 Oracle Hyperion Planning에 저장할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

저장된 형식 지정은 Oracle Hyperion Planning 브라우저 인터페이스에서 적용되고 Excel 내에서 양식을 렌더링할 때 적용됩니다. 그다음에 Smart View에서 형식 지정을 표시하는 방법을 선택할 수 있습니다. 이 기능은 [셀 스타일](#)에 설명된 기존 Smart View 셀 스타일 기능에 추가된 기능입니다.

이러한 형식 지정 옵션은 [그림 1](#)에 표시된 Planning 리본의 **형식 지정** 그룹에서 제공됩니다.

그림 26-1 형식 지정 옵션



Oracle Hyperion Planning 양식에서 Excel 형식 지정 저장

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

Planning 양식에서 Excel 형식 지정을 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Smart View for Office에서 편집할 Planning 양식을 엽니다.
2. 기본 Excel 형식 지정 기능을 사용하여 형식 지정을 시트에 적용합니다.
3. Planning 리본의 **형식 지정** 그룹에서 **저장**을 선택합니다.
4. **Smart View에서 형식 지정 보기**로 이동하여 보기 옵션을 선택합니다.

관련 항목:

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[형식 지정 지우기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인](#)

Smart View에서 형식 지정 보기

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

Excel 내에서 양식이 렌더링된 후 Oracle Smart View for Office에서는 시트에서 형식 지정을 보기 위한 옵션을 제공합니다. 이러한 옵션은 Planning 임시 리본의 **형식 지정** 그룹 내에 있는 **적용** 버튼에서 액세스합니다.

💡 팁:

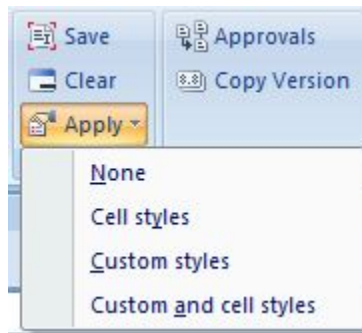
적용 옵션은 보기 옵션으로, 이 옵션을 사용하여 이전에 양식에 저장된 셀 스타일과 기본 Excel 형식 지정을 표시할 수 있습니다.

Oracle Hyperion Planning 양식에 있는 뷰 형식 지정 옵션 사이에서 토글하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Hyperion Planning 양식을 열고 Planning 임시 리본의 **형식 지정** 그룹에서 **적용** 버튼을 누릅니다(그림 1 참조).

[적용] 옵션이 표시됩니다. 옵션이 선택되기 전의 초기 상태에서는 아무 옵션도 선택되지 않습니다. 옵션을 선택하면 다음에 양식을 열 때 최종 옵션 선택이 보존됩니다.

그림 26-2 적용 옵션



2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **없음** - 스타일(Excel 형식 지정 또는 Smart View 셀 스타일)을 시트에 적용하지 않습니다. 시트에 셀 스타일이나 사용자정의 스타일이 있을 수 있지만 이 옵션을 선택하면 두 스타일이 모두 표시되지 않습니다. 그러나 나중에 **셀 스타일**, **사용자정의 스타일** 또는 **사용자정의 및 셀 스타일** 옵션을 사용하여 스타일을 표시하려는 경우 스타일이 보존됩니다.
- **셀 스타일** - "셀 스타일" 항목에 설명된 대로 Smart View 셀 스타일만 시트에 적용합니다.
- **사용자정의 스타일** - 사용자정의 기본 Excel 형식 지정만 시트에 적용합니다.
- **사용자정의 및 셀 스타일** - Excel 형식 지정 또는 Smart View 셀 스타일을 둘 다 시트에 적용하지 않습니다. **사용자정의 및 셀 스타일**을 선택할 경우 셀 스타일이 사용자정의 Excel 형식 지정보다 우선적으로 적용됩니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[형식 지정 지우기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인](#)

형식 지정 지우기

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

양식 또는 임시 그리드와 연계된 형식 지정을 지우려면 Planning 리본의 **형식 지정** 그룹에서 **지우기**를 선택합니다.

지우기 옵션을 선택하면 Oracle Hyperion Planning 서버에서 양식 또는 그리드와 연관된 Excel 형식 지정이 제거됩니다. 셀 스타일은 저장된 사용자정의 형식 지정에 의존하지 않으므로 셀 스타일 기능으로 계속 작업할 수 있습니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인](#)

임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

임시 그리드에서 형식 지정을 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. 임시 분석을 수행하여 저장할 그리드를 생성합니다.
2. Excel 기본 형식 지정 기능을 사용하여 그리드의 형식을 지정합니다.
3. Planning 임시 리본에서 **임시 그리드 저장**을 선택합니다.
4. 임시 그리드를 양식으로 저장할 때 **다른 이름으로 그리드 저장** 대화상자에서 **형식 지정 제출** 옵션을 선택합니다.

이제 저장된 양식을 열고 **Smart View에서 형식 지정 보기**에 설명된 대로 보기 옵션을 선택할 수 있습니다.

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[형식 지정 지우기](#)

[지원되는 기본 Excel 형식 지정](#)

[기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인](#)

지원되는 기본 Excel 형식 지정

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

테이블 1에는 Oracle Smart View for Office의 Oracle Hyperion Planning 양식에서 지원되는 기본 Excel 형식 지정과 웹 애플리케이션에서 양식을 볼 때 형식 지정이 지원되는지 여부가 요약되어 있습니다.

표 26-3 Smart View 및 Oracle Hyperion Planning에서 지원되는 기본 Excel 형식 지정

형식 지정	Smart View	Oracle Hyperion Planning
글꼴	글꼴	글꼴
글꼴 패밀리	예	예
글꼴 크기	예	예
굵은꼴	예	예
기울임꼴	예	예
취소선	예	아니요
밑줄	단일만 및 연속	아니요
텍스트 색상	빨간색, 녹색, 파란색	빨간색, 녹색, 파란색
배경색	일반, 단색 및 빨간색, 녹색, 파란색	일반, 빨간색, 녹색, 파란색
맞춤	맞춤	맞춤
세로	위쪽, 가운데, 아래쪽	아니요
가로	왼쪽, 가운데, 오른쪽	아니요
들여쓰기	왼쪽 들여쓰기 및 5레벨 들여쓰기만	아니요
단어 줄 바꿈	예	아니요
테두리	테두리	테두리
테두리 색상	예, 셀의 테두리 4개 및 빨간색, 녹색, 파란색에 대해 다르게 설정할 수 있음	예
테두리 너비	예, 포인트 내	예
테두리 스타일	없음, 단색, 이중, 점, 대시, 대시-점, 대시-점-점	없음, 단색
숫자 및 날짜 형식	숫자 및 날짜 형식	숫자 및 날짜 형식
숫자 형식	소수 자릿수, 음수 및 양수 접미어 및 접두어, 음수 및 양수 색상, 8개 색상, 백분율, 과학적 형식, 천자리 구분 기호 있음	아니요
날짜 형식	자세한 및 간단한 날짜, 시간, 분, 초, 오전 및 오후	아니요
기타	기타	기타
읽기 전용	예	아니요
열 너비 및 행 높이	예, 포인트 내	아니요

관련 항목:

[Oracle Hyperion Planning 양식에 Excel 형식 지정 저장](#)

[Smart View에서 형식 지정 보기](#)

[형식 지정 지우기](#)

[임시 그리드에서 Excel 형식 지정 저장](#)

[기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인](#)

기본 Excel 형식 지정 및 Oracle Hyperion Planning 양식 작업 가이드라인

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

- 그리드를 디자인할 경우 사용자정의 Excel 형식 지정과 Oracle Smart View for Office 셀 스타일이 충돌하지 않도록 주의해야 합니다.
- 일부 임시 분석 작업의 경우 일부 Excel 형식 지정이 보존되지 않을 수 있습니다. 특정 작업을 수행한 후 형식 지정을 다시 적용해야 할 수 있습니다.
- 저장된 임시 그리드가 열리면 Smart View에서 Oracle Hyperion Planning에 저장된 형식 지정을 보존하려고 시도합니다. 추가 임시 작업에 대해서는 기존 형식 지정 옵션이 적용됩니다(예: 셀 스타일 또는 **Excel 형식 지정 사용**).
- 임시 작업에 대한 사용자정의 Excel 형식 지정을 보존하려면 **옵션 대화상자의 형식 지정 페이지에서 Excel 형식 지정 사용 및 작업에서 형식 지정 이동** 옵션을 선택합니다.
- **작업에서 형식 지정 이동** 옵션이 활성화되어 있으면 형식 지정이 특히 임시 작업 중에 성능에 영향을 미칠 수 있습니다.
- 크기가 큰 양식(예: 셀이 20,000개 이상인 양식)에서는 형식 지정을 저장하지 않는 것이 좋습니다.
- Smart View에서 렌더링된 그리드와 Oracle Hyperion Planning의 브라우저에서 렌더링된 그리드 간에는 차이가 있습니다. 저장된 그리드가 Oracle Hyperion Planning에서 렌더링된 경우 일부 형식 지정이 Smart View에 표시되는 것과 똑같이 나타나지 않을 수 있습니다. Oracle Hyperion Planning에서는 Smart View 형식 지정에 접근하려고 시도합니다.
- Oracle Hyperion Planning 관리자가 양식에서 특정 형식 지정을 정의했을 수 있습니다. Oracle Hyperion Planning 일반 사용자가 이 형식 지정을 덮어쓰고 양식에 저장할 수 있습니다. 그런 다음 관리자가 Oracle Hyperion Planning에서 이 양식에 대해 선택한 옵션에 따라 관리자의 형식 지정과 병합될 수 있습니다. 자세한 내용은 Oracle Hyperion Planning 설명서를 참조하십시오.
- 복합 양식에서는 형식 지정 저장 기능이 지원되지 않습니다.
- 저장된 Oracle Hyperion Planning 그리드에서 시작된 임시 분석은 그리드의 일부로 저장된 형식 지정 옵션을 상속합니다.

저장된 그리드에서 생성된 임시 그리드에 Smart View 셀 스타일이나 Excel 형식 지정 사용 옵션을 사용하려면 다음 단계를 완료하십시오.

1. 저장된 Oracle Hyperion Planning 그리드를 양식으로 엽니다.
 2. Planning 리본, **형식 지정** 그룹에서 **적용, 없음** 순으로 선택합니다.
 3. **저장**을 눌러 양식을 다시 Oracle Hyperion Planning에 저장합니다.
 4. 이제 저장된 양식을 사용하여 임시 분석을 수행합니다.
- Excel 형식 지정 및 사용자정의 스타일은 정적 그리드와 함께 사용하기 위한 것입니다. 다음 작업에서 그리드를 변경하면 형식 지정이 부적합해질 수 있습니다.
 - POV
 - 숨김 옵션
 - 병합된 셀
 - 멤버 레이블 반복 옵션 사용으로 설정 또는 지우기

- 양식 정의에 멤버 추가

지원되는 기본 Excel 형식 지정에는 Smart View의 양식에서 지원되는 기본 Excel 형식 지정과 Oracle Hyperion Planning 웹 애플리케이션에서 양식을 볼 때 형식 지정이 지원되는지 여부가 요약되어 있습니다.

오프라인 작업

Oracle Hyperion Planning 오프라인 구성요소가 시스템에 설치 및 구성되어 있는 경우 양식을 오프라인으로 전환하여 Oracle Hyperion Planning 서버에 연결하여 수행하는 것과 동일한 작업을 수행할 수 있습니다.

양식을 오프라인으로 전환하기 위해 변경한 내용을 서버와 다시 동기화할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

주:

Oracle Hyperion Planning을 잘 모르는 경우 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 *Oracle Hyperion Planning 사용자 가이드*를 참조하십시오. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 선택합니다.

주:

오프라인 기능은 Oracle Hyperion Planning 온-프레미스에서만 지원됩니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 Planning에는 지원되지 않습니다.

관련 항목:

[양식을 오프라인으로 전환](#)

[양식 오프라인 작업](#)

[Oracle Hyperion Planning 서버와 데이터 동기화](#)

[오프라인 양식 정의 및 데이터 새로고침](#)

양식을 오프라인으로 전환

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

동일한 Excel 워크북에 온라인 및 오프라인 양식을 모두 포함시킬 수 있습니다.

주:

통화 변환은 오프라인에서 지원되지 않습니다.

양식을 오프라인으로 전환하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 오프라인으로 전환할 양식이 포함된 Oracle Hyperion Planning 데이터 소스에 연결합니다.
2. Planning 리본에서 **자세히, 오프라인으로 전환** 순으로 선택합니다.
오프라인으로 전환 마법사가 표시되고 오프라인으로 전환할 수 있는 모든 양식이 나열됩니다.
3. **사용가능 양식/폴더**를 확장하고 오프라인으로 전환할 폴더 및 양식을 선택합니다.
4. **다음**을 누릅니다.
5. 차원을 두 번 누릅니다. 차원은 하나만 선택할 수 있습니다.
여러 개의 양식을 선택한 경우 선택한 양식에 사용 가능한 차원이 병합되어 표시됩니다.
6. **멤버 선택** 페이지에서 멤버 및 시스템 변수를 선택합니다.
멤버 관계 정보는 다음과 같습니다.

표 26-4 멤버 관계

관계	양식에 포함된 멤버
멤버	선택한 멤버
하위 멤버	선택한 멤버 아래의 모든 멤버
하위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 모든 하위 멤버
상위 멤버	선택한 멤버 위의 모든 멤버
상위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 모든 상위 멤버
동위 멤버	선택한 멤버와 같은 레벨에 있는 계층 내 모든 멤버(선택한 멤버 제외)
동위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 모든 동위 멤버
상위	선택한 멤버 위에 있는 레벨의 멤버
상위(포함)	선택한 멤버 및 해당 상위
1차 하위 구성요소	선택한 멤버 바로 아래에 있는 레벨의 모든 멤버
1차 하위 구성요소(포함)	선택한 멤버 및 모든 1차 하위 구성요소
레벨 0 하위 멤버	1차 하위 구성요소가 없는 선택한 멤버의 모든 하위 멤버

 **주:**

양식에 따라 선택하는 하위 멤버 및 페이지 멤버가 다를 수도 있습니다. 페이지 드롭다운 목록에는 각 차원의 양식에 대한 하나 이상의 멤버가 포함되어야 합니다.

7. **확인**을 누릅니다.
8. 5단계에서 7단계를 반복하여 목록에서 각 차원에 대한 멤버 또는 시스템 변수를 선택합니다.
9. **다음**을 누릅니다.
10. 오프라인 연결의 고유 이름 및 설명을 입력합니다.

11. 완료율을 눌러 선택한 양식 및 멤버를 다운로드합니다.
12. 확인, 완료 순으로 누릅니다.

관련 항목:

[양식 오프라인 작업](#)

[Oracle Hyperion Planning 서버와 데이터 동기화](#)

[오프라인 양식 정의 및 데이터 새로고침](#)

양식 오프라인 작업

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

양식을 오프라인으로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel의 Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 오프라인 연결을 선택합니다.
온라인 연결은 [제공자] 열에서 *Planning*을 지정하고 오프라인 연결은 *Offline Planning*을 지정합니다.
3. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **연결**을 선택합니다.
4. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **양식 열기**를 선택합니다.

 **주:**

Oracle Hyperion Planning 서버에 직접 연결되어 있는 동안 열려 있는 양식을 동일한 세션에서 오프라인으로 전환하는 경우 오프라인으로 작업하려면 오프라인 연결에서 이 양식을 다시 열어야 합니다.

5. 오프라인 양식에서 데이터를 추가하거나 변경합니다.
6. Planning 리본에서 **데이터 제출**을 선택합니다.
변경된 데이터가 로컬로 저장됩니다. 변경된 데이터의 손실 없이 Excel을 종료할 수 있습니다.

관련 항목:

[양식을 오프라인으로 전환](#)

[Oracle Hyperion Planning 서버와 데이터 동기화](#)

[오프라인 양식 정의 및 데이터 새로고침](#)

Oracle Hyperion Planning 서버와 데이터 동기화

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

서버와 동기화하는 경우 세션 시작 이후 오프라인으로 전환된 양식의 모든 변경된 데이터가 서버에 저장됩니다. 모든 양식의 데이터를 한 번에 동기화할 수도 있고 선택한 양식 및 멤버의 데이터를 동기화할 수도 있습니다.

오프라인으로 전환된 **모든** 양식 및 멤버의 변경된 데이터를 Oracle Hyperion Planning 서버에 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본에서 **양식, 서버와 다시 동기화** 순으로 선택합니다.
2. Oracle Hyperion Planning 서버에 로그인합니다.
3. **모두 다시 동기화**를 누릅니다.
4. **확인**을 누릅니다.

오프라인으로 전환된 선택된 양식 및 멤버의 변경된 데이터를 Oracle Hyperion Planning 서버에 저장하려면 다음을 수행합니다.

1. Planning 리본에서 **양식, 서버와 다시 동기화** 순으로 선택합니다.
2. Oracle Hyperion Planning 서버에 로그인합니다.
3. **다음**을 누릅니다.
4. 차원을 두 번 누릅니다.
5. **멤버 선택** 페이지에서 멤버 및 시스템 변수를 선택합니다.
6. **확인**을 누릅니다.
7. 4단계에서 6단계를 반복하여 목록에서 각 차원에 대한 멤버 또는 시스템 변수를 선택합니다.
8. **완료**를 선택하여 데이터를 저장합니다.
9. **확인, 완료** 순으로 누릅니다.

팁:

서버에 다시 연결되면 오프라인에서 완료한 작업이 데이터베이스에 제대로 저장되어 있는지 확인합니다. 양식을 새로고칠 때 데이터의 행 또는 열이 사라지는 경우 관리자에게 문의하십시오.

관련 항목:

[양식을 오프라인으로 전환](#)

[양식 오프라인 작업](#)

[오프라인 양식 정의 및 데이터 새로고침](#)

오프라인 양식 정의 및 데이터 새로고침

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Planning

오프라인 양식 정의를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

- 오프라인 양식의 데이터를 온라인 양식의 현재 값으로 업데이트합니다.
- 오프라인 세션 동안 사용 가능한 멤버 또는 양식을 추가하거나 삭제합니다.

오프라인 데이터 및 오프라인 양식 정의를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서 현재 오프라인 세션과 관련된 연결을 선택합니다.
3. Planning 리본에서 **자세히, 오프라인** 순으로 선택합니다.

 주:

오프라인 연결을 사용하는 동안 [오프라인 정의 새로고침] 옵션을 사용할 수 없는 경우 Oracle Hyperion Planning 관리자에게 문의하십시오. 이 옵션은 온라인 연결 중에는 사용할 수 없습니다.

4. 온라인 데이터 소스에 대한 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

Oracle Hyperion Planning 서버에서 오프라인 데이터를 새로고치려면 서버에 로그인해야 합니다.

5. 다음 중 하나를 수행합니다.

- **모두 새로고침**을 눌러 오프라인으로 전환된 모든 멤버 및 양식을 현재의 온라인 값 및 정의로 업데이트합니다. **모두 새로고침**은 현재 오프라인 양식 정의를 유지 관리합니다. **10**단계로 건너뛴니다.
- **다음**을 눌러 업데이트할 양식, 멤버 및 시스템 변수를 선택합니다. 선택한 내용에 따라 양식 정의가 변경될 수 있습니다. 사용자가 선택하는 멤버와 양식만 정의의 일부로 유지됩니다. 사용자가 선택하는 멤버 및 양식만 정의의 일부로 유지됩니다. **6**단계를 계속 진행합니다.

6. 차원을 두 번 누릅니다.

7. **멤버 선택** 페이지에서 멤버 및 시스템 변수를 선택합니다.

목록에는 선택한 차원의 멤버 및 시스템 변수가 포함됩니다.

선택한 멤버 목록에서 멤버 및 시스템 변수를 이동하려면 화살표 키를 사용합니다.

8. **확인**을 누릅니다.

9. **6**단계에서 **8**단계를 반복하여 목록에서 각 차원에 대한 멤버 또는 시스템 변수를 선택합니다.

10. **완료**를 눌러 새로고침을 시작합니다.

11. **확인**을 누르고 새로고침이 완료된 후 **완료**를 누릅니다.

관련 항목:

[양식을 오프라인으로 전환](#)

[양식 오프라인 작업](#)

[Oracle Hyperion Planning 서버와 데이터 동기화](#)

Smart View 및 Oracle Journals for Financial Management

Oracle Journals for Financial Management 정보

재무 기간 중 기본 레벨 엔티티에 데이터를 입력하거나 로드한 후 데이터를 조정해야 할 수도 있습니다.

데이터 소스 유형: Oracle Hyperion Financial Management

Oracle Journals for Financial Management는 애플리케이션의 변경사항에 대한 감사 정보를 제공하고 조정된 사용자와 영향을 받은 계정, 엔티티 및 기간을 표시합니다.

Oracle Journals에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 차변과 대변을 사용하여 양면 분개 항목 생성
- 항목의 대차를 일치시키거나 대차가 일치하지 않는 단면 항목 허용
- 여러 미래 기간에 반복되는 반복 분개 생성
- 다음 기간에 전환 항목을 생성하는 자동 차기 역분개 생성
- 분개 승인 프로세스를 사용하여 책임 제공

분개를 생성한 후 데이터베이스에 게시하기 전에 승인을 위해 수퍼바이저에게 제출합니다.

Oracle Smart View for Office에서 Oracle Journals for Financial Management는 Financial Management 웹 인터페이스에 있는 분개 기능 서브세트를 지원하는 확장입니다. Oracle Journals를 사용하려면 이 확장을 설치하고 활성화해야 합니다. Financial Management 데이터 소스에 연결한 후 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 작업 패널에 다음 두 개의 분개 명령을 표시합니다.

- **분개 관리** - 분개 관리 대화상자를 실행합니다. 작업할 분개를 선택하면 Oracle Journals 리본이 표시됩니다.
- **분개 생성** - 분개 생성 대화상자를 실행합니다.

작업할 분개를 선택하거나 분개를 생성하는 경우 Oracle Journals 리본이 표시됩니다. 리본 작업은 컨텍스트에 따라 사용할 수 있습니다. 예를 들어 분개를 편집에 사용할 수 있는 경우 **편집** 버튼이 사용으로 설정됩니다.

Smart View에서 Oracle Journals for Financial Management 확장을 사용하면 다음 분개 태스크를 수행할 수 있습니다.

- 분개를 열고 상태, 유형, 잔액 유형, 그룹 및 클래스와 같은 등록정보를 봅니다.
- 새 빈 분개를 생성하거나 표준 또는 반복 템플릿을 사용하여 분개를 생성합니다.
- 그리드 또는 양식의 마우스 오른쪽 버튼 누르기 옵션을 사용하거나 리본의 **분개 생성** 명령을 사용하여 Excel에서 열린 데이터 그리드 또는 데이터 양식에서 분개를 생성합니다.
- 분개 내에서 임시 쿼리를 생성합니다.

- 분개 편집 및 저장
- 분개를 제출, 제출 취소, 승인, 거부, 게시, 게시 취소, 삭제합니다.
- 데이터 그리드 또는 데이터 양식에서 엔티티 세부정보 보고서를 열고 엔티티 세부정보 보고서에서 드릴다운하여 자세한 내용을 확인할 분개를 누릅니다.

또한 Smart View에서 게시된 분개를 분석하여 임시 그리드에 조정 및 합계를 표시할 수 있습니다. 선택한 행을 분석하거나 전체 분개를 분석할 수 있습니다.

Oracle Journals 확장 설치의 지침에 따라 Oracle Journals for Financial Management 확장을 설치하여 시작합니다.

주:

Oracle Journals for Financial Management 확장은 Smart View 버전 11.1.2.5.500 이상 및 Financial Management 11.1.2.4.100 이상에서 작동합니다.

Smart View 11.1.2.5.700에 소개된 Oracle Journals for Financial Management 기능을 사용하려면 다음이 필요합니다.

- 11.1.2.4.204 PSE 255754780이 포함된 Financial Management 11.1.2.4.204
- Smart View 11.1.2.5.700+
- Oracle Journals for Financial Management 확장 11.1.2.5.700+(Smart View 11.1.2.5.700+에 포함)

Oracle Journals 확장 설치

Oracle Smart View for Office 일반 사용자와 Smart View 관리자를 위해 Oracle Journals 확장을 설치할 수 있습니다.

Smart View 일반 사용자의 경우

Oracle Journals 확장은 여러 가지 방법으로 설치할 수 있습니다. Smart View 관리자가 사용할 방법을 알려줍니다.

확장을 자체 Smart View 설치 폴더에서 직접 설치하는 경우 [Smart View 설치 폴더에서 설치](#)를 참조하십시오.

확장을 자동으로 설치하거나 선택적으로 설치하는 경우 [확장 설치](#)를 참조하십시오.

Smart View 관리자의 경우

사용자는 Oracle Journals 확장을 Smart View 설치의 `extensions` 폴더에서 직접 설치할 수 있습니다.

또는 Smart View 일반 사용자가 Smart View 옵션 대화상자의 확장 페이지에서 Oracle Journals 확장을 설치하는 방법을 제어할 수 있습니다. 자동 또는 수동 설치를 설정하는 방법에 대한 정보는 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "확장 설치 및 업데이트 관리"를 참조하십시오.

자동 또는 수동 설치를 설정하도록 선택하는 경우 먼저 테스트 환경에서 Smart View를 설치한 다음 Smart View 설치의 `extensions` 폴더에 있는 `UpdateList.xml` 파일을

참조해야 합니다. *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "수동 확장 업데이트 구성"에 설명된 대로 UpdateList.xml 파일에 추가할 Oracle Journals 항목에 대한 가이드라인으로 이 파일의 항목을 사용합니다.

Smart View 설치 폴더에서 설치

Oracle Journals 확장을 설치하기 전에 Oracle Smart View for Office를 설치해야 합니다.

이 방법으로 Oracle Journals 확장을 설치하는 데 Office(Excel, Word 또는 PowerPoint)를 닫을 필요는 없습니다.

Smart View 설치에서 직접 Oracle Journals for Financial Management를 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View를 설치한 폴더로 이동하여 extensions 폴더를 엽니다.

예를 들어 다음과 같이 이동합니다.

```
C:\Oracle\SmartView\extensions
```

2. SVFMJournalInstaller.svext를 두 번 누릅니다.
3. Office 제품이 실행 중인 경우 프롬프트에 따라 Office를 재시작합니다. 예를 들어 Excel이 열려 있으면 Excel을 재시작합니다.
Office 제품이 열려 있지 않으면 Excel을 시작합니다.

분개 역할

관리자가 지정한 역할에 따라 수행할 수 있는 분개 태스크가 달라집니다. 분개 태스크를 사용할 수 없는 경우 분개 태스크가 비활성화된 것입니다.

분개를 열려면 라인 항목에서 참조된 하나 이상의 셀에 대해 읽기 액세스 권한이 있어야 합니다. 셀에 대한 읽기 액세스 권한이 없는 경우 해당 셀에 대해 NOACCESS 상태가 분개 보고서에 표시됩니다.

분개를 편집하려면 분개의 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다. 분개를 게시하려면 클래스를 사용하는 세부정보 라인의 모든 차원 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

분개와 관련된 기본 역할은 다음과 같습니다.

- 분개 관리자(제한 없는 분개 액세스)
- 템플릿 관리
- 분개 생성
- 대차불일치 분개 생성
- 반복 생성
- 분개 읽기
- 분개 승인
- 분개 게시

Smart View에서 분개 처리

분개를 설정한 후 분개 정보를 입력하고 분개를 처리할 수 있습니다.

다음 절차를 참조하십시오.

- 분개 생성
 - 분개 등록정보 편집
 - 임시 그리드 또는 데이터 양식에서 분개를 생성하기 위한 가이드라인
- 분개 열기
- 분개 스캔
- 분개 상태 보기
- 분개 관리 창에서 목록 표시 수정
- 분개 편집
- 분개 세부정보 차원 멤버 선택
- 분개 셀 복사하여 붙여넣기
- 분개 제출
- 분개 제출 취소
- 분개 승인
- 분개 거부
- 분개 게시
- 분개 게시 취소
- 분개 삭제

분개 생성

분개를 사용하여 계정 잔액에 조정을 입력하고 데이터 변경사항에 대한 감사 정보를 유지관리합니다.

분개 레이블과 설명, 잔액 유형, POV, 조정 금액을 입력하여 분개를 생성합니다. 분개의 클래스와 분개 필터링 및 정렬에 사용할 수 있는 분개 그룹을 입력할 수도 있습니다. 분개를 생성한 후 분개 상태는 [작업 중]입니다.

분개 그리드와 POV 간에 엔티티, ICP 및 모든 사용자정의 차원을 끌 수 있습니다. 분개 세부정보 라인의 모든 차원이 동일한 경우 차원이 POV 머리글 정보로 이동됩니다. 차원이 동일하지 않으면 분개 세부정보에 그대로 유지됩니다. 계정 차원은 세부정보 라인에 유지되고 다른 모든 차원은 머리글에 유지됩니다. 단일 엔티티에 대한 분개를 생성하는 경우 엔티티를 분개 행으로 끌지 않고 POV 머리글의 엔티티 차원을 사용할 수 있습니다.

분개 데이터를 입력하면 분개를 스캔하여 항목이 적합한지 확인할 수 있습니다. 그러면 분개를 게시하기 전에 필요에 따라 변경할 수 있습니다. [분개 스캔](#)을 참조하십시오.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

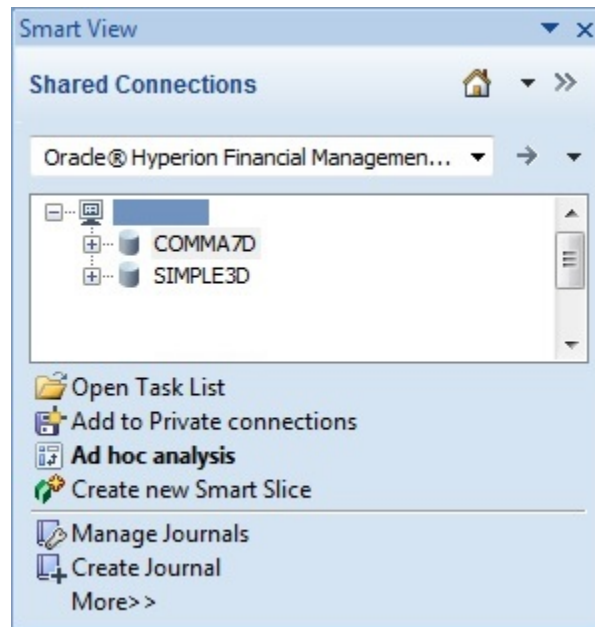
분개를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업을 수행합니다.

- Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 생성**을 선택합니다.

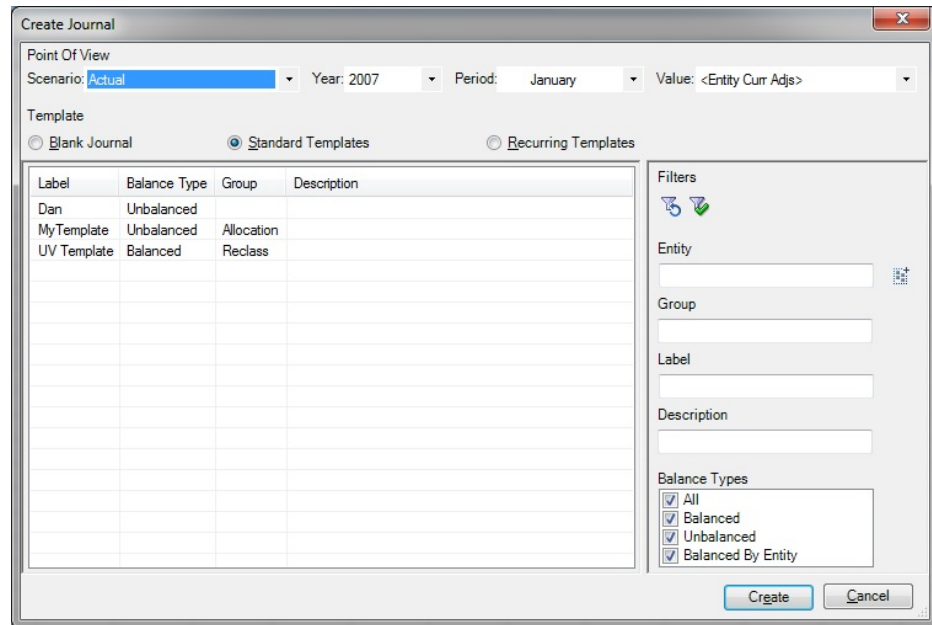
또는 **그림 1**에 표시된 대로 Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 선택하고 작업 패널에서 **분개 생성**을 선택합니다.


그림 27-1 Smart View 작업 패널의 분개 생성 명령



분개 생성 대화상자가 표시됩니다.

그림 27-2 분개 생성 대화상자



- 임시 그리드 또는 양식에서 분개의 기반이 되는 셀 또는 셀 범위를 선택하고 HFM 임시 리본이나 HFM 리본에서 분개 생성  **Create Journal** 을 누릅니다.
또는 분개의 기반이 될 셀 또는 셀 범위를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Smart View**, **분개**, **분개 생성** 순으로 선택합니다.

 주:

이 방법을 사용한 분개 생성에 대한 자세한 내용은 [임시 그리드 또는 데이터 양식에서 분개를 생성하기 위한 가이드라인](#)을 참조하십시오.

분개가 생성되었으므로 이제 바로 [분개 등록정보 편집](#)을 진행할 수 있습니다.

 주:

POV를 추가로 변경하려는 경우 **새로고침** 또는 **저장**을 누르지 마십시오. **새로고침** 또는 **저장**을 누르면 이 분개에 대해 POV가 잠깁니다.

2. 분개 생성에서 POV를 변경하려면 차원 이름 옆에 있는 텍스트 상자의 화살표를 누르고 멤버를 선택합니다.
분개 생성 대화상자 맨 위의 POV에 표시되는 차원(그림 2)은 항상 시나리오, 연도, 기간 및 값 차원입니다.
분개를 생성하는 경우 시나리오, 연도, 기간 및 값에 있는 값이 조정을 입력하려는 값인지 확인합니다.
3. **템플릿에서 옵션**을 선택합니다.
 - 새 빈 분개를 생성하려면 **빈 분개**를 선택합니다.

빈 분개를 선택하는 경우 필터 영역의 옵션을 사용할 수 없습니다.

5단계로 진행하십시오.

- 표준 분개 템플릿을 사용하려면 **표준 템플릿**을 선택하고 목록에서 템플릿을 선택합니다.

표준 템플릿에는 자주 입력하는 조정에 대한 계정 및 엔티티가 있습니다.

선택 사항: 표준 템플릿 목록을 필터링하려면 4단계로 이동합니다. 그렇지 않으면 5단계로 계속 진행합니다.


- 반복 분개 템플릿을 사용하려면 **반복 템플릿**을 선택하고 목록에서 템플릿을 선택합니다.

반복 템플릿을 사용하여 자동으로 분개를 생성할 수 있습니다. 반복 템플릿에서 분개를 생성하면 분개가 생성되었다는 확인 메시지를 받습니다. 분개 상태는 [승인됨]입니다.

선택 사항: 반복 템플릿 목록을 필터링하려면 4단계로 이동합니다. 그렇지 않으면 5단계로 계속 진행합니다.

 주:

선택한 분개 템플릿 유형이 생성 중인 분개의 **유형** 등록정보를 결정합니다. 일회성 선택입니다. 분개가 생성되면 분개의 **유형** 등록정보를 볼 수는 있으나 편집할 수는 없습니다.

- 선택 사항:** 표준 또는 반복 템플릿 목록을 필터링하려면 다음 기준 중 하나 이상에 대해 필터를 설정하고 **필터 적용**  을 누릅니다.

- 엔티티 - 검색** 버튼  을 누르고 **멤버 선택** 대화상자에서 필터링할 멤버를 선택합니다.


또는 멤버 이름을 전체 형식으로 텍스트 상자에 직접, 세미콜론(;)으로 구분하여 입력합니다. 예를 들어 EastSales의 경우 EastRegion.EastSales를 입력합니다.

- 그룹** - 분개 그룹 이름을 세미콜론(;)으로 구분하여 입력합니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다. 지정하는 분개 그룹은 애플리케이션에 있어야 합니다.

- 레이블** - 분개 레이블을 입력합니다. 레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다. . + - * / # { } ; , @ 문자는 사용할 수 없습니다.

- 설명** - 설명을 입력합니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다.

- 잔액 유형** - 모두, 대차일치, 대차불일치, 엔티티별 대차일치 중에서 유형을 선택합니다. 모두를 선택하면 자동으로 모든 잔액 유형을 선택합니다.

필터를 지우고 전체 템플릿 목록을 보려면 **필터 재설정**,  을 누릅니다.

- 분개 생성**을 누릅니다.

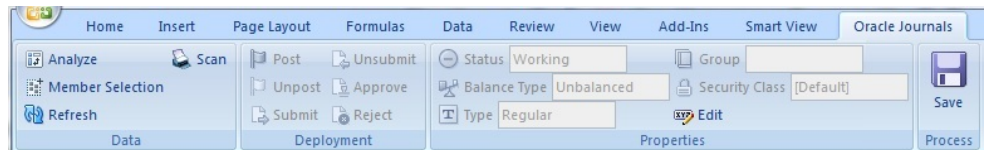
분개는 표시되지만 분개의 기본 등록정보를 정의해야 합니다. **분개 등록정보 편집**의 절차를 계속합니다.

표준 대차일치 템플릿을 사용하는 분개 예가 **그림 3**에 표시됩니다. 이 분개의 POV는 시나리오=실제, 연도=2008, 기간=1월 및 값=<Entity Curr Adjs>입니다.

그림 27-3 표준 템플릿을 사용하는 대차일치 분개 예

POV UV Template_2													
Actual		2008	January	<Entity Curr Adjs>		Refresh							
L2											fx 0		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Entity	Account	ICP	Products	Customers	Channels	BSFlows	Grades	Brands	Destinations	Description	Debit	Credit
2	EastSales	Sales	[ICP None]	P3000_Phones	Electronic_City	National_Accts	[None]	[None]	[None]	[None]		0	
3	EastSales	SalesDiscounts	[ICP None]	P3000_Phones	Electronic_City	National_Accts	[None]	[None]	[None]	[None]		0	
4													
5													
6													
7													
8													
9											Total	0	0
10											Variance		0

또한 Oracle Journals 리본이 표시되며 여기에서 편집 버튼에 액세스하여 이 절차에서 생성한 분개의 등록정보를 편집할 수 있습니다.



6. 분개 등록정보 편집을 계속 진행합니다.

분개 등록정보 편집

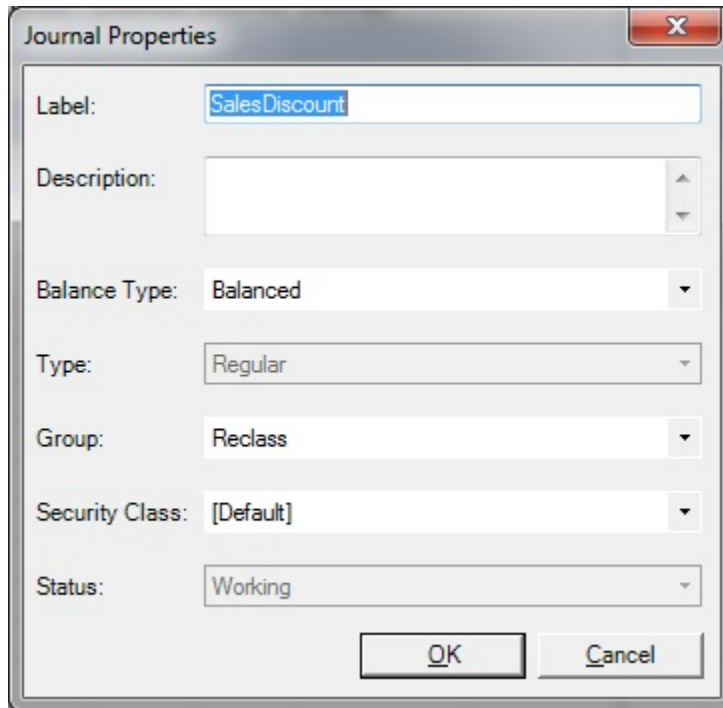
이 절차를 사용하여 새 분개의 등록정보를 정의하고 기존 분개의 등록정보를 편집합니다.

분개를 편집하려면 다음을 수행합니다.

- 다음 작업을 수행합니다.
 - 방금 생성한 분개의 등록정보를 편집하려면 **분개 생성**에 설명된 대로(분개가 아직 열려 있다고 가정함) Oracle Journals 리본에서 **편집**을 누릅니다.
 - 기존 분개를 편집하려면 분개를 열고(**분개 열기** 참조) Oracle Journals 리본에서 **편집**을 누릅니다.

분개 등록정보 대화상자가 표시됩니다(그림 1).

그림 27-4 분개 등록정보 대화상자- 예



2. 분개 등록정보를 편집합니다.

- 레이블 - 분개 레이블을 입력합니다.

레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. 다음 문자는 사용할 수 없습니다.

. + - */ # { } ; , @

앰퍼샌드 문자(&)는 허용되지만 분개 관리에서 올바르게 표시되지 않습니다. 예를 들어, 분개 이름에 하나의 앰퍼샌드가 사용되는 경우 분개 관리의 이름에는 앰퍼샌드가 표시되지 않습니다. 두 개의 연속 앰퍼샌드가 사용되는 경우에는 분개 관리의 이름에 하나의 앰퍼샌드가 표시됩니다. 분개가 Oracle Smart View for Office에서 열려 있으면 이름이 올바르게 표시됩니다. Oracle Hyperion Financial Management 웹 인터페이스에서도 이름이 올바르게 표시됩니다.

- 설명 - 선택적 분개 설명을 입력합니다.
- 잔액 유형 - 유형을 선택합니다.
 - 대차일치
 - 대차불일치
 - 엔티티별 대차일치
- 유형 - 편집할 수 없습니다. 유형은 분개 유형이며 분개 생성 시 설정되었습니다(분개 생성 참조). 분개 유형은 분개 생성 프로세스 중 설정되고 난 후에는 변경될 수 없습니다.
- 그룹 - 분개 그룹을 선택합니다.

유형별로 분개를 분류하는 데 도움이 되도록 그룹 등록정보를 사용합니다. 분개 그룹의 예로는 할당 또는 오버헤드가 있습니다.
- 클래스 - 클래스를 선택하거나 기본 클래스를 사용합니다.

3. **상태** - 편집할 수 없습니다. **배포** 그룹에서 작업을 수행하면 **상태** 필드가 변경됩니다. 상태 유형은 다음과 같습니다.
 - 작업 중
 - 제출됨
 - 승인됨
 - 거부됨
 - 게시됨
4. 분개 등록정보 업데이트를 완료하면 **확인**을 누릅니다.
5. Oracle Journals 리본에서 **저장** 버튼을 눌러 변경사항을 분개 등록정보에 저장합니다.



임시 그리드 또는 데이터 양식에서 분개를 생성하기 위한 가이드라인

분개 생성에 설명된 대로 임시 그리드 또는 양식에서 분개를 생성하는 경우 이 섹션을 참조하십시오. 이 항목의 검토가 완료되면 [분개 등록정보 편집](#)의 단계를 계속할 수 있습니다.

임시 그리드 또는 데이터 양식에서 하나 이상의 셀을 선택하여 분개 생성 프로세스를 시작할 수 있습니다. 다음 사항에 유의하십시오.

- 분개는 선택된 멤버와 함께 셀 교차에 라인 항목으로 표시됩니다.
- 선택된 셀은 값 차원에 적합한 멤버가 있어야 합니다.
- 분개를 저장하기 전에 필요에 따라 POV 툴바에서 POV를 변경합니다. 분개를 저장하거나 새로고치면 더 이상 POV를 변경할 수 없습니다.

값 멤버로 작업

- <Entity Currency>, <Entity Curr Adjs> 또는 <Entity Curr Total>에서 값 멤버를 하나 이상 선택하는 경우 새 분개는 <Entity Curr Adjs>를 값 멤버로 사용합니다.
- <Parent Currency>, <Parent Curr Adjs> 또는 <Parent Curr Total>에서 하나 이상의 멤버가 선택된 경우 새 분개에서 <Parent Curr Adjs>를 값 멤버로 사용합니다.
- [Parent], [Parent Adjs] 또는 [Parent Total] 중 멤버를 하나 이상 선택하는 경우 새 분개에서 [Parent Adjs]를 값 멤버로 사용합니다.
- [Proportion], [Elimination], [Contribution], [Contribution Adjs], [Contribution Total] 중 멤버를 하나 이상 선택한 경우 [Contribution Adjs]가 사용됩니다.
- 선택한 멤버에 <Currency>, <Currency>_Adjs 또는 <Currency>_Total이 포함되어 있고 선택 항목에 엔티티 멤버가 하나만 있는 경우 다음 확인이 수행됩니다.
 - 엔티티 기본 통화가 선택된 통화인 경우 <Entity Curr Adjs>가 값 멤버로 사용됩니다.

- 기본 통화가 선택된 통화가 아니고 엔티티에 단일 상위 멤버가 있으며 상위 멤버의 통화가 선택된 통화인 경우 <Parent Curr Adjs>를 값 멤버로 사용합니다.
- 위 조건 중 하나도 충족되지 않는 경우 <Entity Currency> 및 <Parent Curr Adjs>를 선택에 사용할 수 있습니다.
- 위에 설명된 적합한 멤버가 선택 항목에 하나도 포함되어 있지 않으면 오류 메시지가 표시됩니다.
- 다른 적합한 그룹(예: <Entity Curr Adjs> 및 <Parent Curr Adjs>)의 멤버가 선택 항목에 포함되어 있으면 선택 옵션이 제공됩니다.

시나리오, 기간 및 연도 멤버

여러 시나리오, 기간 또는 연도 멤버가 선택 항목에 포함되어 있으면 항목 중 하나를 선택할 수 있습니다. 그렇지 않으면 선택된 값이 POV로 사용됩니다.

분개 열기

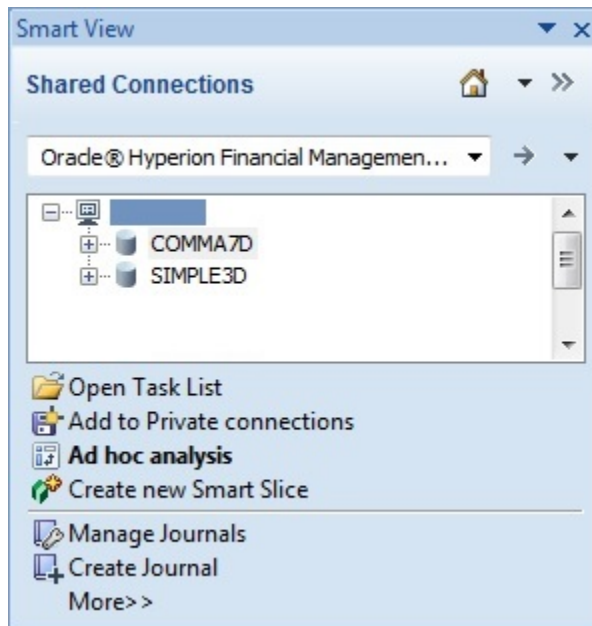
Smart View 패널에서 분개를 열기 전에 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 열려면

1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.

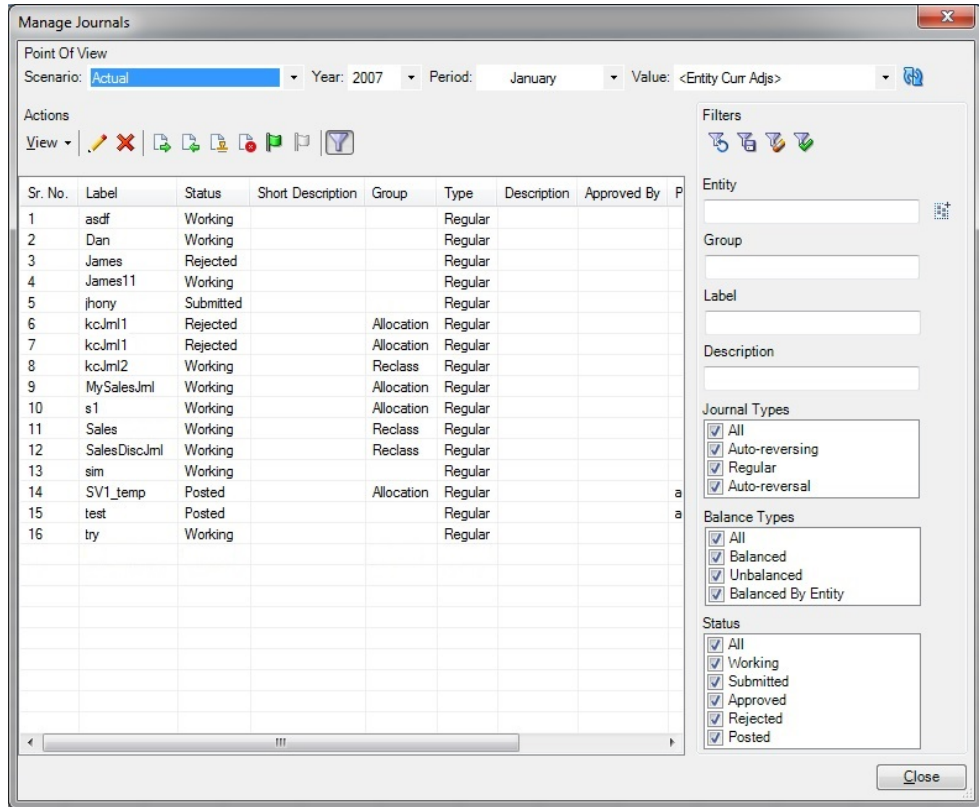
또는 **그림 1**에 표시된 대로 Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 선택하고 작업 패널에서 **분개 관리**를 선택합니다.

그림 27-5 Smart View 작업 패널의 분개 관리 명령



분개 관리 창이 표시됩니다.

그림 27-6 분개 관리 대화상자




2. **선택 사항:** 분개 목록을 필터링하려면 다음 기준 중 하나 이상에 대해 필터를 설정하고 필터 적용, 을 누릅니다.


- **엔티티** - 검색 버튼 을 누르고 **멤버 선택** 대화상자에서 필터링할 멤버를 선택합니다.
또는 멤버 이름을 전체 형식으로 텍스트 상자에 직접, 세미콜론(;)으로 구분하여 입력합니다. 예를 들어 EastSales의 경우 EastRegion.EastSales를 입력합니다.
- **그룹** - 분개 그룹 이름을 세미콜론(;)으로 구분하여 입력합니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다. 지정하는 분개 그룹은 애플리케이션에 있어야 합니다.
- **레이블** - 분개 레이블을 입력합니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다. 레이블에는 최대 20자를 사용할 수 있습니다. . + - * / # { } ; , @ 문자는 사용할 수 없습니다.
- **설명** - 설명을 입력합니다. 퍼센트 기호(%)를 와일드카드 문자로 사용할 수 있습니다.
- **분개 유형** - 모두, 자동 차기 역분개, 일반 또는 자동 당기 역분개 중 유형을 선택합니다.

 주:

자동 당기 역분개는 시스템 생성 분개입니다. 자동 전환 분개를 생성하는 경우 다음 달에 "자동 당기 역분개" 유형의 시스템 생성 분개가 생성됩니다. 새로 생성된 분개는 자동 당기 역분개 유형이 아닙니다.

- **잔액 유형** - 모두, 대차일치, 대차불일치, 엔티티별 대차일치 중에서 유형을 선택합니다. 모두를 선택하면 자동으로 모든 잔액 유형을 선택합니다.
- **상태** - 모두, 작업 중, 제출됨, 승인됨, 거부됨 또는 게시됨 상태를 선택합니다.

필터를 지우고 전체 분개 목록을 보려면 **필터 재설정**,  을 누릅니다.

3. 목록에서 분개를 선택하고 **편집** () 을 누릅니다.

또는 목록에서 분개를 두 번 눌러 엽니다.

여기에서 [분개 스캔](#) 또는 [분개 편집](#) 과 같이 다른 분개 태스크를 계속할 수 있습니다.

분개 스캔

분개 데이터를 입력한 후 분개를 스캔하여 모든 항목이 적합한지 확인할 수 있습니다.


스캔 프로세스를 통해 분개를 게시하기 전에 오류를 식별하여 필요한 변경을 수행할 수 있습니다.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 스캔하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개를 생성하거나 엽니다.

[분개 생성](#) 또는 [분개 열기](#) 를 참조하십시오.

2. Oracle Journals 리본에서 **스캔**  을 누릅니다.

분개에 오류가 포함되어 있는 경우 오류가 표시된 메시지 창이 표시됩니다. 모든 항목이 적합한 경우 메시지가 표시되지 않습니다.

3. **선택 사항:** 다른 분개를 스캔하려면 1단계 및 2단계를 반복합니다.
4. 마쳤으면 **닫기** 를 누릅니다.

분개 상태 보기

분개 상태는 분개의 현재 상태를 나타냅니다. 분개를 생성, 제출, 승인, 거부 또는 게시하면 분개 상태가 변경됩니다.

분개 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리** 를 선택합니다.

또는 [그림 1](#) 에 표시된 대로 Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 선택하고 작업 패널에서 **분개 관리** 를 선택합니다.

2. **분개 관리** 대화상자에서 분개의 **상태** 열을 봅니다.

표 27-1 분개 상태

상태	설명
작업 중	분개가 생성되었습니다. 저장되었으나 불완전할 수 있습니다. 예를 들어 레이블 또는 단일 엔티티를 지정해야 할 수 있습니다.
제출됨	분개가 승인을 받기 위해 제출되었습니다.
승인됨	분개의 게시가 승인되었습니다.
거부됨	분개가 거부되었거나 게시 취소되었습니다.
게시됨	분개 조정이 데이터베이스에 게시되었습니다.

3. 마쳤으면 닫기를 누릅니다.

분개 관리 창에서 목록 표시 수정

분개 관리 대화상자의 분개 목록에는 레이블, 상태, 엔티티, 간단한 설명 및 시스템의 모든 분개 그룹이 표시됩니다.

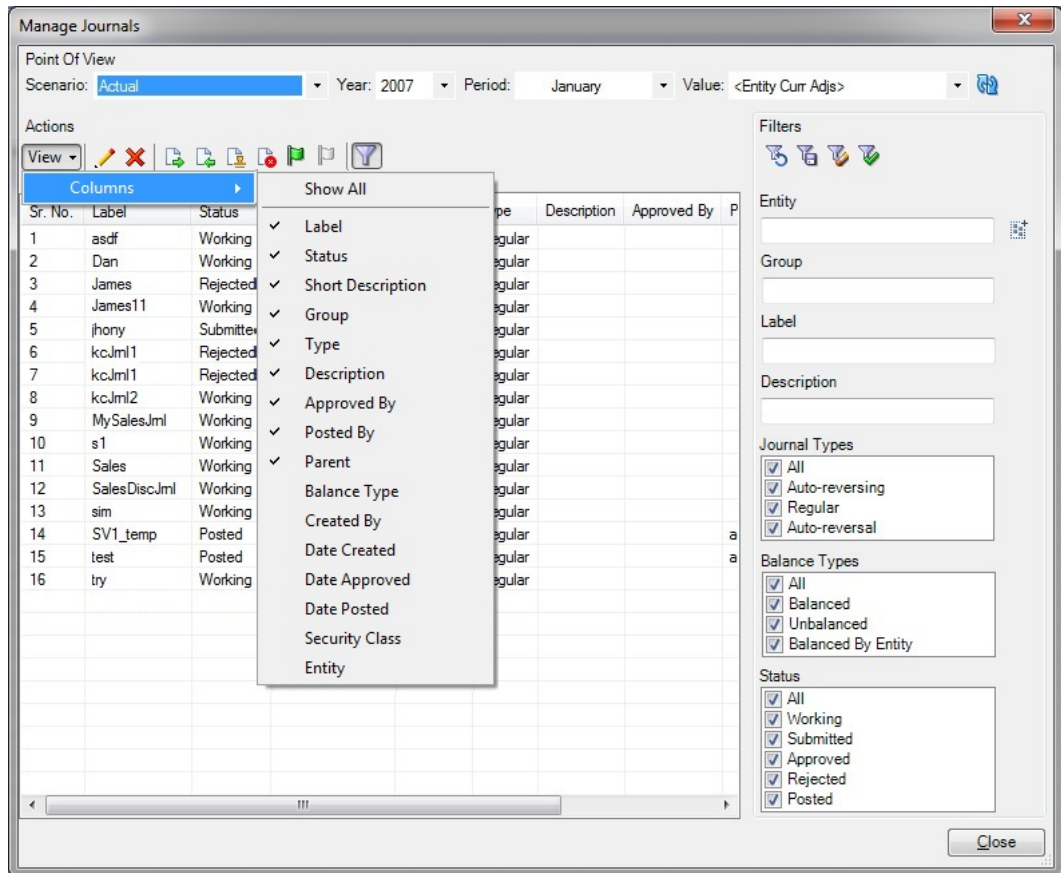
분개를 목록을 정렬할 수 있습니다. 표시할 열을 선택할 수 있고 표시된 단일 열을 기준으로 오름차순 또는 내림차순으로 목록을 알파벳순으로 정렬할 수 있습니다. 엔티티 또는 상위 멤버 열을 표시하도록 선택한 경우 및 분개의 엔티티 또는 상위 멤버 열에 값이 여러 개 있는 경우 개별 값에 대해 별도의 분개 행이 표시됩니다.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

목록에 표시할 분개 열을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.
또는 **그림 1**에 표시된 대로 Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 선택하고 작업 패널에서 **분개 관리**를 선택합니다.
2. **뷰, 열** 순으로 선택한 다음 드롭다운 목록에서 표시하거나 숨길 열을 선택합니다. 그렇지 않고 목록의 모든 열을 표시하려면 **모두 표시**를 선택합니다.
그림 1은 열 드롭다운 목록을 나타냅니다.

그림 27-7 분개 관리 대화상자에 표시할 열 목록



3. **선택 사항:** 2단계에서 모두 표시를 선택하지 않은 경우 표시하도록 추가할 각 추가 열에 대해 2단계를 반복합니다.
4. **선택 사항:** 열 정렬 순서를 오름차순에서 내림차순으로 변경하려면 열 머리글을 누릅니다.
5. 마쳤으면 닫기를 누릅니다.

분개 편집

이전에 생성한 분개를 편집할 수 있습니다.


예를 들어 분개 설명을 변경하거나, 조정을 추가하거나, 잔액 유형을 변경할 수 있습니다.

[작업 중], [제출됨] 및 [거부됨] 상태의 분개만 편집할 수 있습니다. [승인됨] 또는 [게시됨] 상태의 분개는 편집할 수 없습니다. 분개를 편집하려면 분개의 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다. **분개 역할**을 참조하십시오.


이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **작업 중, 제출됨 또는 거부됨** 상태의 분개를 엽니다.
분개 열기를 참조하십시오.
2. 분개 등록정보를 편집하려면 Oracle Journals 리본에서 **편집**을 누르고 **분개 등록정보 편집**의 절차를 완료합니다.

3. 분개 세부정보 POV를 변경하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 그리드에서 멤버 셀을 두 번 누릅니다.
 - b. **멤버 선택** 대화상자에서 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
 - c. 변경하려는 각 POV에 대해 3.a단계에서 3.b단계를 반복합니다.
 - d. **새로고침**  **Refresh** 을 누릅니다.

멤버 선택에 대한 자세한 내용은 [분개 세부정보 차원 멤버 선택](#)을 참조하십시오.
4. 분개 입력을 업데이트하려면 그리드의 **차변** 또는 **대변** 열에서 변경할 셀에 직접 내용을 입력합니다.

합계 및 **차이** 행의 숫자는 자동으로 업데이트됩니다.
5. 선택한 분개로 임시 분석을 수행하려면 Oracle Journals 리본에서 **분석**  **Analyze**)을 선택합니다.

자세한 내용은 [임시 분석](#)을 참조하십시오.
6. 분개를 스캔하여 항목이 적합한지 확인하려면 **스캔**을 누릅니다.

[분개 스캔](#)을 참조하십시오.

분개 세부정보 차원 멤버 선택

분개 세부정보에는 특정 분개에 대해 액세스되는 데이터를 지정하기 위해 정의하는 차원 멤버 세트가 있습니다.

각 분개는 선택한 차원 정보와 함께 분개 세부정보를 저장하며, 다음에 분개를 열면 이 정보가 자동으로 표시됩니다.

POV에는 시나리오, 연도, 기간 및 값 차원의 멤버가 표시됩니다. 분개 세부정보의 멤버를 선택하려면 행을 선택하고 Oracle Journals 리본에서 **멤버 선택**을 누릅니다. 각 차원의 멤버를 선택할 수 있는 POV가 표시됩니다. 상위 조정에 대한 분개를 생성하려면 값 차원의 상위 조정 멤버를 선택합니다. 값 차원이 상위 통화 조정, 상위 조정 또는 기여금액 조정인 경우 분개 세부정보의 각 라인에 대해 상위 멤버를 지정해야 합니다. 또한 엔티티, 계정, 내부거래 파트너 및 사용자정의 차원을 지정해야 합니다.

분개 상태가 [작업 중], [제출됨] 또는 [거부됨]인 경우 분개 세부정보를 선택할 수 있습니다. 분개 상태가 [승인됨] 또는 [게시됨]인 경우 분개 세부정보를 변경할 수 없습니다.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개 세부정보 차원을 선택하려면 다음을 수행합니다.

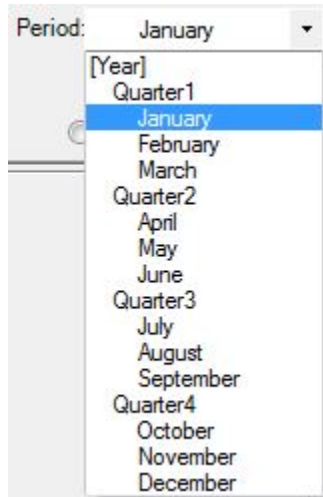
1. 분개를 생성하거나 엽니다.

분개 생성 또는 **분개 관리** 창이 표시됩니다.

[분개 생성](#) 또는 [분개 열기](#)를 참조하십시오.
2. POV를 변경하려면 **분개 생성** 또는 **분개 관리** 맨위에서 차원의 드롭다운 텍스트 상자에 있는 화살표를 누르고 멤버를 선택합니다.

필요에 따라 이 단계를 반복하여 시나리오, 연도, 기간 및 값 차원의 POV를 변경합니다.

예를 들어 기간 차원의 POV를 6월에서 7월로 변경할 수 있습니다.



3. 생성 또는 닫기를 누릅니다.

분개 셀 복사하여 붙여넣기

분개 그리드의 정보를 한 셀에서 다른 셀로 복사하여 붙여넣어 분개 입력을 생성할 수 있습니다.

분개 행을 복사하거나 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. 분개를 생성하거나 엽니다.
분개 **생성** 또는 **분개 관리** 창이 표시됩니다.
분개 **생성** 또는 **분개 열기**를 참조하십시오.
2. 다음 작업을 수행합니다.
 - 분개 그리드에서 행을 선택합니다.
 - 셀을 선택합니다.
3. Excel 홈 리본에서 **복사** 버튼을 누릅니다.
또는 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **복사**를 선택합니다.
4. 값을 붙여넣을 행 또는 셀을 선택합니다.
5. Excel 홈 리본에서 **붙여넣기** 버튼을 누릅니다.
또는 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **붙여넣기**를 선택합니다.
6. Oracle Journals 리본에서 **저장** 버튼을 눌러 변경사항을 분개 등록정보에 저장합니다.



분개 제출

분개를 생성하고 분개 데이터를 입력한 후 데이터베이스에 게시하기 전에 승인을 위해 수퍼바이저에게 제출해야 합니다.

분개는 생성할 때 제출할 수도 있고 나중에 사용 가능한 분개 목록에서 선택하여 제출할 수도 있습니다.

분개는 한 번에 하나씩 또는 बै치로 제출할 수 있습니다. 분개를 제출하면 상태가 [제출됨]으로 변경됩니다. 그러면 검토자가 분개를 승인하거나 거부하고 분개가 승인되면 분개를 게시할 수 있습니다.


이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 제출하려면 다음을 수행합니다.



1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.

분개 관리 창이 표시됩니다.

2. **분개 세부정보 차원 멤버 선택**에 설명된 대로 POV를 설정하십시오.

3. 계속하기 전에 새로그침,  을 눌러 분개의 목록을 선택된 POV에 해당하는 분개로 업데이트합니다.

분개 목록을 새로그침하면 선택된 POV와 나열된 분개가 동기화되지 않아 발생할 수 있는 오류를 방지하는 데 도움이 됩니다.

4. 다음 태스크를 수행합니다.
 - 열리지 않은 분개를 제출하려면 다음을 수행합니다.
 - 분개 관리 창에서 **Ctrl** 키를 누른 상태로 "작업 중" 상태의 분개를 선택합니다. 또는 "작업 중" 상태의 단일 분개를 선택합니다.
 - 제출  을 누릅니다.
 - 분개 제출이 완료되면 분개 관리 창에서 닫기를 누릅니다.
 - 열린 분개를 제출하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 분개 열기에 설명된 대로 분개를 엽니다.
 - b. Oracle Journals 리본에서  을 누릅니다.

분개 제출 취소


이전에 제출한 분개를 제출 취소할 수 있습니다. 분개를 제출 취소하면 상태가 [제출됨]에서 [작업 중]으로 복원됩니다.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.


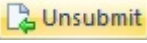
분개를 제출 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.

분개 관리 창이 표시됩니다.

2. 분개 세부정보 차원 멤버 선택에 설명된 대로 POV를 설정하십시오.
3. 계속하기 전에 새로그침,  을 눌러 분개의 목록을 선택된 POV에 해당하는 분개로 업데이트합니다.

분개 목록을 새로그치면 선택된 POV와 나열된 분개가 동기화되지 않아 발생할 수 있는 오류를 방지하는 데 도움이 됩니다.

4. 다음 태스크를 수행합니다.
 - 열리지 않은 분개를 제출 취소하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 분개 관리 창에서 **Ctrl** 키를 누른 상태로 "제출됨" 상태의 분개를 선택합니다.
또는 "제출됨" 상태의 단일 분개를 선택합니다.
 - b. 제출 취소  를 누릅니다.
 - c. 분개 제출 취소가 완료되면 분개 관리 창에서 닫기를 누릅니다.
 - 열린 분개를 제출 취소하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 분개 열기에 설명된 대로 분개를 엽니다.
 - b. Oracle Journals 리본에서  을 누릅니다.

분개 승인

분개를 제출한 후 게시하도록 승인할 수 있습니다.

분개를 생성하고 제출한 후 Oracle Journals 리본에서 분개를 승인할 수도 있고 나중에 분개 목록에서 분개를 선택하여 승인할 수도 있습니다.


분개는 한 번에 하나씩 또는 बै치로 승인할 수 있습니다. 분개를 승인하면 상태가 [승인됨]으로 변경되고 분개를 편집할 수 없습니다.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 승인하려면 다음을 수행합니다.



1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 분개 관리를 선택합니다.

분개 관리 창이 표시됩니다.

2. 분개 세부정보 차원 멤버 선택에 설명된 대로 POV를 설정하십시오.
3. 계속하기 전에 새로그침,  을 눌러 분개의 목록을 선택된 POV에 해당하는 분개로 업데이트합니다.

분개 목록을 새로그치면 선택된 POV와 나열된 분개가 동기화되지 않아 발생할 수 있는 오류를 방지하는 데 도움이 됩니다.

4. 다음 태스크를 수행합니다.
 - 하나 이상의 열리지 않은 분개를 승인하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 분개 관리 창에서 **Ctrl** 키를 누른 상태로 "제출됨" 상태의 분개를 선택합니다.
또는 "제출됨" 상태의 단일 분개를 선택합니다.

- b. 승인  을 누릅니다.
- c. 분개 승인이 완료되면 **분개 관리** 창에서 **닫기**를 누릅니다.
- 열린 분개를 승인하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **분개 열기**에 설명된 대로 분개를 엽니다.
 - b. Oracle Journals 리본에서  **Approve** 을 누릅니다.

분개 거부

분개가 승인을 위해 제출되거나 승인되면 분개를 거부할 수 있습니다.


분개는 한 번에 하나씩 또는 बै치로 거부할 수 있습니다. 분개를 거부하면 상태가 [거부됨]으로 변경됩니다.

분개를 거부하려면 다음을 수행합니다.



1. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.

분개 관리 창이 표시됩니다.

2. **분개 세부정보 차원 멤버 선택**에 설명된 대로 POV를 설정하십시오.

3. 계속하기 전에  을 눌러 분개의 목록을 선택된 POV에 해당하는 분개로 업데이트합니다.

분개 목록을 새로고치면 선택된 POV와 나열된 분개가 동기화되지 않아 발생할 수 있는 오류를 방지하는 데 도움이 됩니다.

4. 다음 태스크를 수행합니다.
 - 하나 이상의 열리지 않은 분개를 거부하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **분개 관리** 창에서 **Ctrl** 키를 누른 상태로 "제출됨"이나 "승인됨" 상태의 분개를 선택합니다.
또는 "제출됨"이나 "승인됨" 상태의 단일 분개를 선택합니다.
 - b. 거부  를 누릅니다.
 - c. 분개 거부가 완료되면 **분개 관리** 창에서 **닫기**를 누릅니다.
 - 열린 분개를 거부하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **분개 열기**에 설명된 대로 "제출됨" 또는 "승인됨" 상태의 분개를 엽니다.
 - b. Oracle Journals 리본에서  **Reject** 을 누릅니다.

분개 게시

분개가 승인된 후, 제출된 후 또는 제출되고 승인된 후 분개를 게시할 수 있습니다.

나중에 사용가능 분개 목록에서 분개를 선택하여 게시할 수도 있습니다.

분개가 게시되는 시나리오 뷰는 시나리오 속성 "ZeroViewForAdj"의 설정에 따라 다릅니다. 이 속성이 주기적으로 설정된 경우 주기적 값에 분개가 게시됩니다. 이 속성이 YTD로 설정된 경우 YTD 값에 분개가 게시됩니다.

분개는 한 번에 하나씩 또는 बै치로 게시할 수 있습니다. 게시하려면 분개 기간이 열려 있어야 하며 세부정보 라인의 모든 엔티티 클래스에 대해 [모두] 액세스 권한이 있어야 합니다.

분개 게시 기능도 분개의 데이터 프로세스 레벨에 따라 다릅니다. 예를 들어 검토자 2 프로세스 관리 역할이 있고 분개의 영향을 받는 데이터가 프로세스 레벨 6에 있는 경우 분개를 게시할 수 없습니다. 자세한 내용은 *Oracle Hyperion Financial Management 사용자 가이드*의 "프로세스 관리 사용" 장에서 "프로세스 레벨"을 참조하십시오.

분개에서 조정을 게시하면 지정된 조정 멤버에 조정 값이 저장됩니다. 네 가지 값 차원 멤버, 엔티티 통화 조정, 상위 통화 조정, 상위 조정 및 기여금액 조정은 분개를 게시하는 데 적합합니다.

다음 값 차원 중 하나를 사용하여 특정 상위 및 하위 조합(노드)에 분개를 게시할 수 있습니다.

- 상위 조정 - 통합 전에 노드에 적용됩니다.
- 기여금액 조정 - 기여금액 합계를 결정하는 경우 기여금액에 적용됩니다.

 주:

노드 조정은 상위 통화로 게시됩니다.

두 개 이상의 분개가 동일한 계정의 엔티티 통화 조정 멤버에 게시되는 경우 결과가 누적됩니다. 현재 분개의 합계를 엔티티 통화 조정의 기존 합계에 추가하거나 기존 합계에서 뺍니다.

분개를 게시하면 데이터베이스에 조정이 반영되도록 계정 잔액이 다시 계산됩니다. 분개 상태가 [게시됨]으로 변경되고 데이터 그리드에서 조정을 볼 수 있습니다.


 주:

분개에서 생성한 조정 값 데이터를 확인할 수 없게 되므로 게시된 분개를 삭제하거나 이름을 변경하지 마십시오.


분개를 게시하려면 다음을 수행합니다.


1. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.

분개 관리 창이 표시됩니다.

2. **분개 세부정보 차원 멤버 선택**에 설명된 대로 POV를 설정합니다.
3. 계속하기 전에 새로고침  을 눌러 분개의 목록을 선택된 POV에 해당하는 분개로 업데이트합니다.

분개 목록을 새로고치면 선택된 POV와 나열된 분개가 동기화되지 않아 발생할 수 있는 오류를 방지하는 데 도움이 됩니다.

4. 다음 태스크를 수행합니다.
 - 하나 이상의 열리지 않은 분개를 게시하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 분개 관리 창에서 **Ctrl** 키를 누른 상태로 "승인됨" 상태의 분개를 선택합니다. 또는 "승인됨" 상태의 단일 분개를 선택합니다.
 - b. 게시  를 누릅니다.

- c. 분개 게시가 완료되면 **분개 관리** 창에서 **닫기**를 누릅니다.
- 열린 분개를 게시하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **분개 열기**에 설명된 대로 "승인됨" 상태의 분개를 엽니다.
 - b. Oracle Journals 리본에서  **Post**를 누릅니다.

분개 게시 취소

분개가 승인되면 분개를 게시 취소할 수 있습니다.


예를 들어, 조정이 포함된 여러 분개를 엔티티에 게시했으며 해당 엔티티에 대해 새 데이터를 받는다고 가정하겠습니다. 분개를 게시 취소하고, 새 데이터를 로드하고, 분개를 다시 게시할 수 있습니다.

분개를 게시 취소하면 분개 상태가 [거부됨]으로 변경됩니다. 자동 당기 역분개를 게시 취소하면 분개 상태가 [승인됨]으로 다시 변경됩니다.



분개를 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 관리**를 선택합니다.

분개 관리 창이 표시됩니다.

2. **분개 세부정보 차원 멤버 선택**에 설명된 대로 POV를 설정하십시오.
3. 계속하기 전에 새로그침, 을 눌러 분개의 목록을 선택된 POV에 해당하는 분개로 업데이트합니다.

분개 목록을 새로그치면 선택된 POV와 나열된 분개가 동기화되지 않아 발생할 수 있는 오류를 방지하는 데 도움이 됩니다.

4. 다음 태스크를 수행합니다.
 - 하나 이상의 열리지 않은 분개를 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **분개 관리** 창에서 **Ctrl** 키를 누른 상태로 "게시됨" 상태의 분개를 선택합니다. 또는 "게시됨" 상태의 단일 분개를 선택합니다.
 - b. **게시 취소** 를 누릅니다.
 - c. 분개 게시 취소가 완료되면 **분개 관리** 창에서 **닫기**를 누릅니다.
 - 열린 분개를 게시 취소하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **분개 열기**에 설명된 대로 "게시됨" 상태의 분개를 엽니다.
 - b. Oracle Journals 리본에서  **Unpost**을 누릅니다.

분개 검증

분개를 제출, 승인 또는 게시하면 시스템에서 분개가 검증됩니다.

시스템에서 다음과 같은 조건을 확인합니다.

- 기간은 시나리오 기본 빈도의 기본 기간이어야 합니다.
- 분개를 게시 또는 게시 취소하는 경우 해당 기간이 열려 있어야 합니다.

- 값 차원이 조정 차원이어야 합니다.
- 분개가 작업을 수행하기에 적절한 상태여야 합니다.
- 분개의 라인 항목이 있어야 합니다.
- 엔티티 및 상위 멤버가 적합한 차원이어야 합니다. 일반 분개의 경우 엔티티가 조정을 허용해야 합니다. 상위 통화 조정에 분개를 게시하는 경우 적합한 상위 멤버를 입력해야 합니다. 엔티티는 분개 엔티티에 대해 지정된 상위 멤버의 하위 멤버여야 합니다.
- 분개를 노드에 게시하는 경우 상위 멤버가 하위 엔티티에 대해 조정을 허용해야 합니다. 엔티티는 지정된 상위 멤버의 하위 멤버여야 합니다.
- 노드 분개에 적합한 상위 멤버-엔티티 조합이 있어야 합니다. 노드 분개를 게시하는 경우 시스템에서 기간별 조직 애플리케이션 설정도 확인합니다. 게시하고 있는 기간의 상위 멤버에 대해 엔티티가 활성이어야 합니다.
- 계정이 적합해야 합니다. 자산, 부채, 수익, 비용, 잔액, 플로우 또는 잔액 반복 계정이어야 합니다. 계정은 기본 계정이어야 하며 메타데이터에서 계산됨으로 지정될 수 없습니다. 롤업 프로세스를 통해 계산할 수 없으며 계정에 하위 멤버가 포함될 수 없습니다.
- 다른 모든 차원이 적합해야 합니다. ICP 차원이 ICP Top, ICP Entities 또는 공백일 수는 없으나 ICP None은 선택할 수 있습니다. ICP가 지정되면 계정이 ICP 계정으로 설정되어야 합니다.
- 사용자정의 차원은 메타데이터에서 계산됨으로 지정될 수 없으며 롤업 프로세스를 통해 계산될 수 없습니다. 사용자정의 차원에는 하위 멤버가 포함될 수 없습니다.
- 대차일치 분개의 경우 차변 합계가 대변 합계와 같아야 합니다. 엔티티별 대차일치 일반 분개의 경우 각 엔티티의 차변 합계가 대변 합계와 같아야 합니다. 엔티티별 대차일치 노드 분개의 경우 각 노드의 차변 합계가 대변 합계와 같아야 하며 상위 엔티티 및 하위 엔티티의 통화가 동일해야 합니다. 값 차원이 엔티티 통화인 경우 분개의 상위 엔티티에 여러 통화가 포함될 수 있으나 해당 하위 엔티티와 동일한 통화가 있어야 합니다.
- 모든 차원 교차가 적합해야 합니다.
- 라인 항목 셀이 포함된 차원 서브큐브는 잠글 수 없습니다.
- 규칙에서 셀을 NoInput 셀로 지정할 수 없습니다.

분개 분석

분개 게시 후 Oracle Smart View for Office에서 임시 분석을 사용하여 조정 및 합계를 확인할 수 있습니다.

하나 이상의 행 또는 전체 분개를 분석할 수 있습니다. 작업 중, 게시됨, 제출됨, 승인됨 또는 거부됨 상태의 분개를 분석할 수 있습니다.


임시 그리드를 구성하는 경우 값 차원은 항상 열에 있고 다른 모든 차원은 행에 있습니다. 행 차원은 다음 순서로 표시됩니다.

- 엔티티
- 계정
- ICP
- 사용자정의

선택 항목에 특정 차원의 동일 멤버가 있는 경우 해당 차원이 그리드 POV에 표시됩니다.

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 분석하려면 다음을 수행합니다.

1. 분개를 생성하거나 엽니다.
분개 생성 또는 분개 열기를 참조하십시오.
2. 분개 세부정보 차원 멤버 선택에 설명된 대로 POV를 설정하십시오.
3. 분개 그리드에서 차원, 멤버 또는 데이터 셀을 하나 이상 선택하고 분석  Analyze 을 누릅니다.
분개가 추가 임시 분석을 수행할 수 있는 임시 그리드로 변환되었는지 관찰합니다.

분개 삭제


더 이상 필요하지 않은 게시 취소된 분개를 삭제할 수 있습니다.



[승인됨] 또는 [게시됨] 상태의 분개는 삭제할 수 없습니다. 삭제하면 분개가 생성한 조정 값 데이터를 확인할 수 없기 때문입니다.

주:

이 절차를 시작하려면 Smart View 패널에서 Oracle Hyperion Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.

분개를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 분개 관리를 선택합니다.
분개 관리 창이 표시됩니다.
2. 선택 사항: 상태별로 분개를 필터링합니다.
상태별로 필터링하려면 다음 옵션 중 하나 이상을 선택하고 필터 적용  을 누릅니다.
 - 작업 중
 - 제출됨
 - 거부됨

[승인됨] 또는 [게시됨] 상태의 분개는 삭제할 수 없습니다.
3. 분개를 선택하고 삭제  를 누릅니다.
또는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하여 여러 분개를 선택하고 삭제,  를 누릅니다.
4. 확인 프롬프트가 나타나면 예를 누릅니다.
5. 삭제하려는 각 분개에 대해 2단계에서 4단계를 반복합니다.
6. 분개 관리 창을 종료하려면 닫기를 누릅니다.

엔티티 세부정보 보고서

엔티티 세부정보 보고서는 지정된 엔티티의 특정 데이터 셀에 대해 전체 통합 경로의 모든 감사 세부정보를 제공합니다.

보고서는 엔티티 통화 값 차원에 입력된 소스 금액으로 시작하며 분개 게시 프로세스에서 생성된 분개 항목 및 통합 프로세스의 일부로 생성된 감사 트랜잭션 세부정보를 비롯하여 각각의 값 차원에 있는 관련된 세부정보를 모두 보여줍니다. 계정에 라인 항목 세부정보가 포함되어 있는 경우 보고서에서 계정에 대해 입력된 관련 라인 항목 세부정보도 보여줍니다.

이 보고서에서는 트랜잭션을 볼 수 있으며 통화 변환 및 내부거래 제거를 비롯하여 통합 프로세스의 각 단계에서 생성된 금액에 대한 세부정보를 볼 수 있습니다. 이전 기간에 파생된 데이터에 대한 트랜잭션 레코드도 표시되어 있습니다.


엔티티 세부정보 보고서 시작

엔티티 세부정보 보고서는 임시 그리드 또는 데이터 양식에서 액세스합니다.

시작하기 전에 Oracle Hyperion Financial Management 애플리케이션에 연결하고 임시 그리드 또는 양식을 엽니다.

엔티티 세부정보 보고서를 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. Financial Management 임시 그리드 또는 양식에서 엔티티 트랜잭션 세부정보를 볼 셀을 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **Smart View, 분개, 엔티티 세부정보** 순으로 선택합니다.

또는 HFM이나 HFM 임시 리본에서  **Entity Details** 을 누릅니다.

엔티티 세부정보 대화상자가 표시됩니다.

보고서 POV

엔티티 세부정보 보고서는 사용 중인 데이터 그리드의 POV를 사용합니다. 보고서에 사용되는 POV 정보로는 시나리오, 연도, 기간, 엔티티, 뷰, 계정, ICP 및 사용자정의 차원이 있습니다. 값 차원 정보는 무시되나 모든 값 멤버는 보고서에 표시됩니다.

보고서를 실행하는 경우 계정은 하나만 선택할 수 있습니다. 선택한 계정이 상위 계정인 경우 시스템에서 계정에 대한 라인 항목 세부정보, 분개 세부정보 또는 감사 트랜잭션 세부정보를 표시하지 않습니다. 시스템은 상위 계정의 기본 멤버에 대한 세부정보를 열거하지 않습니다. 기본 멤버 지원은 사용자정의 차원에만 적용됩니다. 예를 들어 내부거래 파트너, 사용자정의1이 상위 멤버인 경우 상위 멤버의 모든 기본 멤버에 게시된 항목이 모두 표시됩니다.

보고서 행 선택

보고서에 표시할 행을 선택할 수 있습니다. 언제든지 이 선택을 변경할 수 있습니다.

행은 Entity Currency, Entity Curr Adjs, Entity Curr Total, Parent Currency, Parent Curr Adjs, Parent Curr Total, Parent Adjs, Parent Total, Proportion, Elimination, Contribution, Contribution Adjs, and Contribution Total을 표시할 수 있습니다.

열은 금액, 사용자정의 계정, ICP, 차변, 대변, ID 또는 주석을 표시합니다.

적용 가능한 옵션을 선택 취소하여 일부 트랜잭션 세부정보 또는 차원을 표시되지 않도록 할 수 있습니다. 예를 들어 보고서에서 분개 세부정보만 표시하도록 하려면 선택된 분개 옵션만 남기고 다른 모든 행 표시 옵션을 선택 취소할 수 있습니다. 계정에 대해 사용되지 않으므로 사용자정의 열도 제외하려면 열 표시에서 해당 옵션을 선택 취소할 수 있습니다.

값 열에는 값 멤버가 모두 포함됩니다. 상위 멤버 통화가 엔티티 통화와 동일한 경우 중복 정보이므로 시스템은 상위 통화 관련 값 멤버 표시를 건너뛵니다. 금액 열에는 데이터 서브큐브의 금액이 포함됩니다. 각 트랜잭션 세부정보의 금액은 데이터 셀의 기호에 따라 차변 또는 대변 열에 저장됩니다.

주석 열에는 금액에 대한 추가 정보가 포함됩니다. 값 차원에 따라 금액이 입력, 계산됨 또는 파생됨인지, 아니면 트랜잭션 감사를 위해 Nature 매개변수를 사용하는지 여부 등 가능한 여러 주석 설명을 사용할 수 있습니다. 이전 레코드에 대한 정보를 포함할 수도 있습니다. 엔티티 세부정보 트랜잭션 보고서의 주요 목적 중 하나는 데이터베이스에 저장된 금액을 구성하는 트랜잭션 레코드를 모두 표시하는 것입니다. 이전 LID, 분개 및 트랜잭션 주석은 데이터베이스에 저장된 금액이 라인 항목 세부정보, 분개 조정, 통합 제거 및 이전 기간의 파생된 데이터에서 제공될 수 있음을 나타냅니다.

표 27-2 주석 열에 가능한 값

값 차원	주석
엔티티 통화	<ul style="list-style-type: none"> • 입력 • 계산됨 • 이전 LID • 파생됨
조정	<ul style="list-style-type: none"> • 계산됨 • 그룹 레이블 • 이전 분개 • 파생됨
비례/제거	<ul style="list-style-type: none"> • 특성 • 이전 트랜잭션 • 파생됨

보고서 행을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. **엔티티 세부정보 보고서 시작**에 설명된 대로 엔티티 세부정보 보고서를 시작합니다.
2. **엔티티 세부정보 대화상자**에서 **보기**, **행** 순으로 선택하고 표시할 행을 선택하거나 **모두 표시**를 선택합니다.

표시하도록 선택할 수 있는 행 유형은 다음과 같습니다.

- **기본 세부정보** - [기본 세부정보 표시 참조](#)
- **라인 항목 세부정보** - [라인 항목 세부정보 표시 참조](#)
- **분개** - [분개 세부정보에 링크 참조](#)
- **대상 트랜잭션** - [소스 및 대상 트랜잭션 표시 참조](#)
- **소스 트랜잭션** - [소스 및 대상 트랜잭션 표시 참조](#)

기본 세부정보 표시

엔티티 세부정보 보고서에서 기준 세부정보를 표시하는 옵션은 상위 멤버 셀인 데이터 셀에만 적용됩니다. 기준 세부정보를 표시하는 옵션이 선택되지 않은 경우 상위 셀의 집계

금액이 보고서에 하나의 항목으로 표시됩니다. 기준 세부정보를 표시하도록 선택하면 상위 셀 기준 레코드의 정보가 모두 표시됩니다.

예를 들어 AllCustom1이 사용자정의 1 차원의 상위 멤버라고 가정합니다. 기본 멤버에는 기초, 총당, 차이, 증가, 감소 및 마감이 포함됩니다. 보고서에 기준 세부정보를 표시하도록 선택하면 AllCustom1에 적용 가능한 모든 기본 레코드가 포함된 보고서가 생성됩니다. 기준 세부정보를 표시하지 않도록 선택하면 선택한 상위 셀의 금액만 표시됩니다. 예를 들어 기준 세부정보 없이 상위 셀 AllCustom1이 표시됩니다.

라인 항목 세부정보 표시

엔티티 세부정보 보고서에서 라인 항목 세부정보 표시 옵션은 라인 항목 세부정보를 사용하도록 정의된 시나리오 및 계정에만 적용할 수 있습니다. 라인 항목 세부정보는 엔티티 통화 값 차원에만 사용 가능합니다.

분개 세부정보에 링크

엔티티 세부정보 보고서에 조정 값 멤버에 대한 분개 세부정보가 포함되어 있으면 차변 또는 대변 금액이 분개 ID와 함께 표시됩니다. ID 열에서 분개 ID 링크를 눌러 해당 분개 입력에 대한 모든 정보가 포함된 분개 세부정보 페이지를 표시할 수 있습니다.

분개 세부정보에 링크하려면 다음을 수행합니다.

1. [엔티티 세부정보 보고서 시작](#)에 설명된 대로 엔티티 세부정보 보고서를 시작합니다.
2. 보고서의 ID 열에서 분개 ID를 누릅니다.

선택한 분개 ID의 분개 세부정보가 포함된 새 워크시트가 열립니다.

소스 및 대상 트랜잭션 표시


엔티티 세부정보 보고서에서 통합 프로세스 중 생성된 감사 트랜잭션 세부정보를 볼 수 있습니다. 트랜잭션 세부정보를 보려면 대상 트랜잭션을 표시합니다. 금액을 생성한 소스 트랜잭션도 보려면 소스 트랜잭션도 표시합니다.

트랜잭션을 저장할 통합 규칙 파일을 설정한 경우에만 이러한 트랜잭션을 볼 수 있습니다. 규칙 파일에서 HS.CON 함수에 Nature 매개변수를 사용해야 합니다. HS.CON 함수를 사용하지 않거나 함수에 Nature 매개변수를 지정하지 않으면 통합 프로세스 중 감사 트랜잭션 세부정보가 생성되지 않습니다. Oracle Hyperion Financial Management 관리자 가이드를 참조하십시오.

엔티티 세부정보 보고서 Excel로 익스포트

엔티티 세부정보 대화상자에 표시할 행을 선택한 후 보고서 콘텐츠를 Excel 워크북의 시트로 내보낼 수 있습니다.

엔티티 세부정보 보고서를 Excel로 내보내려면 다음을 수행합니다.

1. [엔티티 세부정보 보고서 시작](#) 및 [보고서 행 선택](#)에 설명된 대로 엔티티 세부정보 보고서를 정의합니다.
2. 엔티티 세부정보 대화상자에서 을 누릅니다.

보고서가 새 Excel 워크북으로 열립니다.

내보낸 콘텐츠는 표시용으로만 사용됩니다. 내보낸 시트에서 Oracle Smart View for Office에 연결할 수 없습니다. 그러나 워크북을 저장하거나 인쇄할 수는 있습니다.

분개 보고서 보기

분개 보고서에서는 분개 상태를 확인하거나 분개 조정을 검토할 수 있습니다.

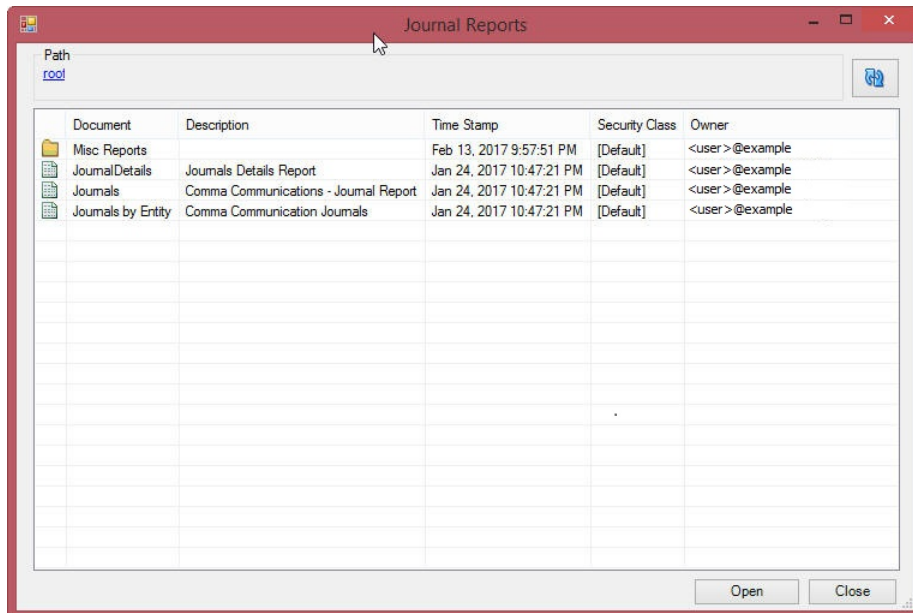
분개 보고서는 Oracle Hyperion Financial Management 웹 애플리케이션에서 생성되며, Oracle Smart View for Office에서 볼 수 있습니다.

분개 보고서를 사용하려면 11.1.2.4.204 PSE 25575478이 적용된 Financial Management 11.1.2.4.204이 필요합니다. 또한 Smart View 11.1.2.5.700 및 11.1.2.5.700 릴리스에 포함된 Oracle Journals 확장을 설치해야 합니다.

이 절차를 시작하기 전에 Smart View 패널에서 Financial Management 데이터 소스에 연결되어 있는지 확인합니다.


분개 보고서를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분개 보고서**를 선택합니다.
또는 Smart View 패널에서 Financial Management 애플리케이션을 선택하고 작업 패널에서 **분개 보고서**를 선택합니다.
2. **분개 보고서** 대화상자에서 확인할 분개를 선택하고 **열기**를 누릅니다.



주:

분개 보고서 대화상자에서 더 많은 분개를 탐색하려면 폴더를 두 번 누릅니다. 루트 레벨로 돌아가려면 대화상자 맨위에 있는 링크를 누릅니다.

분개 목록을 새로고치려면  을 누릅니다.

3. Excel에서 실행된 분개 보고서를 봅니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

Label	Description	Group	Entity	Account	Line Description	Posted By	Debit	Credit
16	Vision	For Vision	EastSales - East Sales	Purchases				10,000
17				Sales			10,000	10,000
18	Subtotal for: ABC_2							
19	JE_0101	Customer returned defect	EastSales - East Sales	SalesReturns		<user>@example	1,100	1,100
20				Cash		<user>@example	1,100	1,100
21	Subtotal for: JE_0101							
22	JE_0102	Overhead Adjustment JouOverhead	WestSales - West Sales	ShortTermPay		<user>@example	2,675	2,675
23				Meals		<user>@example	210	
24				Telephone		<user>@example	57	
25				Maintenance		<user>@example	258	
26				Travel		<user>@example	2,150	
27	Subtotal for: JE_0102							
28	JE_0103	Allocation Journal - reclas Allocation	WestAdmin - West Admin	Legal			1,250	1,250
29			WestSales - West Sales	Legal			1,200	
30			WestProduction - West Pr	Legal			1,200	
31	Subtotal for: JE_0103							
							2,450	2,450

Oracle 저널의 지역 및 언어 설정

Oracle Journals에서 지역 및 언어 설정이 스웨덴어와 같은 유럽 언어로 설정되어 있으면 값이 잘리며 제대로 표시되지 않습니다. 영어로 설정된 경우 값은 잘리지만 펼치면 올바르게 표시할 수 있습니다. 지역 및 언어 설정이 일본어와 같은 아시아 언어로 설정되면 값이 올바르게 표시됩니다.

Smart View 및 Oracle BI EE

참조:

- [Oracle BI EE 및 Smart View 정보](#)
Oracle Smart View for Office를 사용하여 사용자는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에 연결하고 대시보드 및 분석에서 생성된 콘텐츠를 활용할 수 있습니다.
- [Smart View의 Oracle BI EE 기능 및 구성요소](#)
Oracle Smart View for Office에서 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 여러 작업을 수행할 수 있습니다.
- [Oracle BI EE 확장 설치](#)
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 확장 설치 방법은 일반 사용자인지 관리자인지에 따라 달라집니다.
- [Oracle BI EE에서 Windows 시스템 로케일 작업](#)
모든 데이터(숫자, 날짜, 통화, 백분율)를 정확하게 해석하려면 각 Oracle Smart View for Office 클라이언트 컴퓨터에서 Windows 시스템 로케일이 Smart View의 로케일과 일치해야 합니다.
- [여러 Oracle BI EE 데이터 소스에 연결](#)
개인 연결을 사용하여 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스에 연결합니다.
- [Oracle BI 프리젠테이션 카탈로그](#)
Oracle BI Presentation Catalog(카탈로그 또는 카탈로그 트리라고도 함)는 Smart View 패널에 표시됩니다.
- [Oracle BI EE 분석, 뷰 및 대시보드 작업](#)
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 분석은 개별 뷰로 구성되고, 대시보드는 분석과 개별 뷰로 구성됩니다.
- [뷰 디자이너를 사용하여 뷰 작업](#)
Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너를 사용하여 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 제목 영역을 기반으로 임시 뷰를 생성할 수 있습니다.
- [Oracle BI EE 서버 연결 문제 해결](#)
Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 서버에 대한 연결 문제를 해결할 수 있습니다.

Oracle BI EE 및 Smart View 정보

Oracle Smart View for Office를 사용하여 사용자는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에 연결하고 대시보드 및 분석에서 생성된 콘텐츠를 활용할 수 있습니다.

이 콘텐츠 작업 외에도 Smart View 사용자는 뷰 디자이너에서 Oracle BI EE를 데이터 소스로 사용하여 단순 뷰 형식으로 콘텐츠를 생성할 수 있습니다. 생성된 뷰를 Oracle BI Presentation Catalog에 게시한 다음 여기서 추가로 편집할 수 있습니다.

Smart View는 Oracle BI EE 사용자에게 모든 Oracle BI EE 콘텐츠 제공자에서 긴밀하고 일관된 경험을 제공합니다.

Smart View의 Oracle BI EE 기능 및 구성요소

Oracle Smart View for Office에서 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 여러 작업을 수행할 수 있습니다.

- Oracle BI EE에 연결
- Oracle BI Presentation Catalog를 탐색합니다.
- Oracle BI EE의 여러 인스턴스에 연결하고 연결 간에 전환합니다.
- Oracle BI Presentation Catalog에서 미리 생성된 뷰를 Microsoft Excel, PowerPoint, Word로 임포트합니다. 예를 들어 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 뷰(Oracle BI EE 테이블, 피벗 테이블, 그래프)를 Excel에 새로그침과 편집 가능한 객체로 삽입합니다.
 - 서로 다른 연결에서 제공된 뷰를 동일한 Office 문서에 삽입합니다.
 - Excel 형식 지정을 Oracle BI EE 데이터에 적용합니다. 새로그칠 때 형식이 유지됩니다.
- Oracle BI EE 대시보드 콘텐츠를 복사하여 Smart View 클라이언트 문서로 붙여넣습니다. 데이터, 메타데이터, 뷰 레이아웃이 복사됩니다.
- Oracle BI EE를 메타데이터 및 데이터의 소스로 사용하여 Excel에서 단순 뷰를 생성합니다.
- Smart View 문서로 가져온 콘텐츠와 상호 작용합니다(예: 드릴 및 프롬프트 선택).
- 새로그침, 마스크, 복사하여 붙여넣기 및 문서 콘텐츠와 같이 여러 연결의 콘텐츠를 포함하여 가져온 콘텐츠를 Smart View에서 관리합니다.
- Oracle BI EE 객체의 데이터가 Excel에서 마스크되므로 사용자가 데이터를 보려면 로그인해야 합니다. 새로그치면 마스크된 객체를 볼 수 있습니다.
- Visual Basic을 사용하는 프로그램. 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office Developer's Guide*를 참조하십시오.

주요 구성요소는 다음과 같습니다.

- 리본-Oracle BI EE 리본은 Smart View에서 뷰 디자인/게시, Oracle BI EE에서 뷰 복사 및 붙여넣기, 프롬프트 편집, 데이터 마스크, 환경설정 편집/지정 등을 수행하는 Oracle BI EE 명령을 포함합니다.
- 카탈로그-Oracle BI EE 대시보드, 분석, 뷰의 확장 가능한 트리 목록으로, 사용자가 Excel에 삽입할 수 있습니다. 각 분석을 확장하면 해당 분석에서 사용 가능한 모든 뷰가 표시됩니다. Oracle BI EE에 정의된 대로 권한이 있는 지원되는 뷰만 표시됩니다. 카탈로그를 새로그쳐서 사용 가능한 분석 및 뷰의 최신 목록을 표시할 수 있습니다.

Oracle BI EE 확장 설치

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 확장 설치 방법은 일반 사용자인지 관리자인지에 따라 달라집니다.

참조:

- [Smart View 일반 사용자의 경우](#)
- [Smart View 관리자의 경우](#)

Smart View 일반 사용자의 경우

Oracle BI EE 확장을 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 관리자가 지시한 대로 Oracle Smart View for Office를 설치합니다.

 주:

경우에 따라 관리자가 자동으로 Smart View를 설치할 수 있습니다.

2. Smart View를 설치한 후 Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작하기 *전에* 자신의 사용자 이름을 가진 컴퓨터에 로그인되어 있는지 확인합니다.

 주:

Oracle BI EE 확장을 올바르게 설치하여 사용할 수 있으려면 관리자나 다른 사용자 이름이 아닌 자신만의 고유한 사용자 이름으로 로그인해야 합니다.

3. Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작합니다.

 주:

Oracle BI EE 확장을 설치하려면 Excel, Word 또는 PowerPoint를 실행할 수 있습니다. Outlook에서 Oracle BI EE 확장 설치가 실행되지 않았습니다.

자세한 내용은 [확장 설치](#)를 참조하십시오.

4. 확장이 설치되었는지 확인하려면 Excel, Word 또는 PowerPoint에서 Smart View 리본, **옵션**, **확장** 순으로 선택합니다.

Smart View 관리자의 경우

Oracle Smart View for Office를 설치한 후 Office가 실행되기 전에 예정된 일반 사용자가 Windows에 로그인해야 합니다.

또는 관리자로서, Smart View 일반 사용자가 Smart View **옵션** 대화상자의 **확장** 페이지를 통해 Oracle BI EE 확장을 설치하는 방법을 제어할 수 있습니다. 자동 또는 수동 설치를 설정하는 방법에 대한 정보는 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "확장 설치 및 업데이트 관리"를 참조하십시오.

자동 또는 수동 설치를 설정하도록 선택하는 경우 먼저 테스트 환경에서 Smart View를 설치한 다음 Smart View 설치의 `extensions` 폴더에 있는 `UpdateList.xml` 파일을 참조해야 합니다. *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "수동 확장 업데이트 구성"에 설명된 대로 `UpdateList.xml` 파일에 추가할 Oracle BI EE 항목에 대한 가이드라인으로 이 파일의 항목을 사용합니다.

Oracle BI EE에서 Windows 시스템 로케일 작업

모든 데이터(숫자, 날짜, 통화, 백분율)를 정확하게 해석하려면 각 Oracle Smart View for Office 클라이언트 컴퓨터에서 Windows 시스템 로케일이 Smart View의 로케일과 일치해야 합니다.

적용할 수 있는 Windows 시스템 로케일은 다음과 같습니다.

- Smart View 언어 옵션
- Microsoft Office 언어
- Windows 국가별 설정
- Windows 운영 체제

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스를 사용할 때 Windows 시스템 로케일이 일치하지 않으면 데이터가 부정확하게 표시되거나, 형식 지정이 무시되고 일반 데이터가 렌더링될 수 있습니다.

Windows 시스템 로케일 불일치의 예로 Windows 운영 체제, 국가별 설정, Office 언어가 영어로 설정되고 Smart View가 러시아어로 설정된 경우를 들 수 있습니다.

로케일이 일치하지 않으면 Smart View 로그에는 다음과 같은 경고가 표시됩니다. "일치하지 않는 로케일이 발생했습니다. 차트에 형식이 지정되지 않은 데이터 값이 사용됩니다."

여러 Oracle BI EE 데이터 소스에 연결

개인 연결을 사용하여 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 데이터 소스에 연결합니다.

개인 연결에 대한 자세한 정보는 [개인 연결 생성](#)을 참조하십시오.

공유 연결을 사용하여 연결하려면 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 [XML 파일에서 공유 연결 액세스](#)에 설명된 대로 공유 연결 정보가 파일에 저장되어 있어야 합니다.

또한 Oracle Smart View for Office에서는 단일 Office 워크시트, 슬라이드 또는 문서에서 여러 Oracle BI EE 개인 연결을 지원합니다.


예를 들어, 단일 워크시트에서 서로 다른 두 개의 Oracle BI Presentation Catalog에서 제공된 두 개의 그래프를 삽입하고 시트를 새로고침할 수 있습니다. 각 그래프는 서로 다른 두 개의 서버에서 제공된 최신 데이터로 업데이트됩니다.

여러 Oracle BI EE 서버에 연결된 경우:

- 사용자는 Smart View 패널에서 해당 연결 간에 전환하고 각 카탈로그를 검색할 수 있습니다.
- 사용자는 서로 다른 연결에서 제공된 뷰를 동일한 Office 문서에 삽입할 수 있습니다.
- Smart View 리본에서 뷰 디자이너를 실행하고 Oracle BI EE 뷰를 선택하지 않으면 뷰 디자이너는 마지막으로 사용된 Oracle BI EE 서버에 연결됩니다.
- Smart View 리본에서 붙여넣기를 호출하여 Oracle BI EE의 콘텐츠를 붙여넣으면 붙여넣기 작업에서는 사용된 마지막 Oracle BI EE 연결을 사용합니다.
- 서로 다른 연결에서 제공된 뷰가 포함된 문서를 새로고치면 해당 뷰는 삽입된 소스 서버에 맞게 새로고쳐집니다.

- Excel 워크시트당 하나의 Excel 피벗 테이블만 있을 수 있습니다. 또한 Excel 피벗 테이블 뷰는 항상 새 워크시트에 삽입됩니다. 이는 단일 데이터 소스 연결 또는 여러 연결로 작업하는지 여부에 관계없이 예상된 동작입니다.

여러 Oracle BI EE 개인 연결에 연결하려면 다음을 수행합니다.

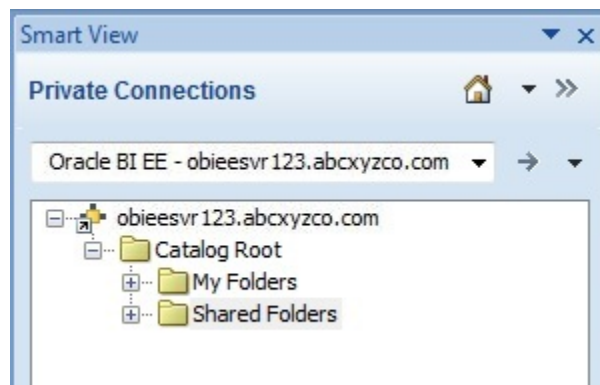
1. **Smart View 홈** 또는  옆의 화살표를 누를 때 표시되는 메뉴에서 **개인 연결**을 누릅니다.
2. **개인 연결** 패널의 드롭다운 메뉴에서 연결을 선택하고 **데이터 소스에 연결**에 데이터 소스에 대한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
Oracle BI EE 카탈로그에서 뷰를 삽입했다고 가정합니다. 3단계를 계속합니다.
3. 커서를 워크시트, 슬라이드 또는 문서의 다른 부분으로 이동합니다.
4. **개인 연결** 패널의 드롭다운 메뉴에서 다른 연결을 선택합니다.
5. **데이터 소스에 연결**에서 두 번째 데이터 소스에 대한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
이제 새로 연결된 데이터 소스의 뷰를 Office 문서에 삽입할 수 있습니다.
6. 연결할 다른 데이터 소스에 대해 3단계에서 5단계를 반복합니다.

Oracle BI 프리젠테이션 카탈로그

Oracle BI Presentation Catalog(카탈로그 또는 카탈로그 트리라고도 함)는 Smart View 패널에 표시됩니다.

카탈로그 트리에는 "카탈로그 루트"라는 루트 노드와 기본적으로 "내 폴더" 및 "공유 폴더"라는 두 폴더가 표시됩니다.

그림 28-1 Oracle BI Presentation Catalog 또는 카탈로그 트리



"내 폴더"에 저장한 항목은 폴더를 확장할 때 자신에게만 나타납니다. 다른 사용자가 "내 폴더"에 저장한 항목은 그들에게만 나타납니다.

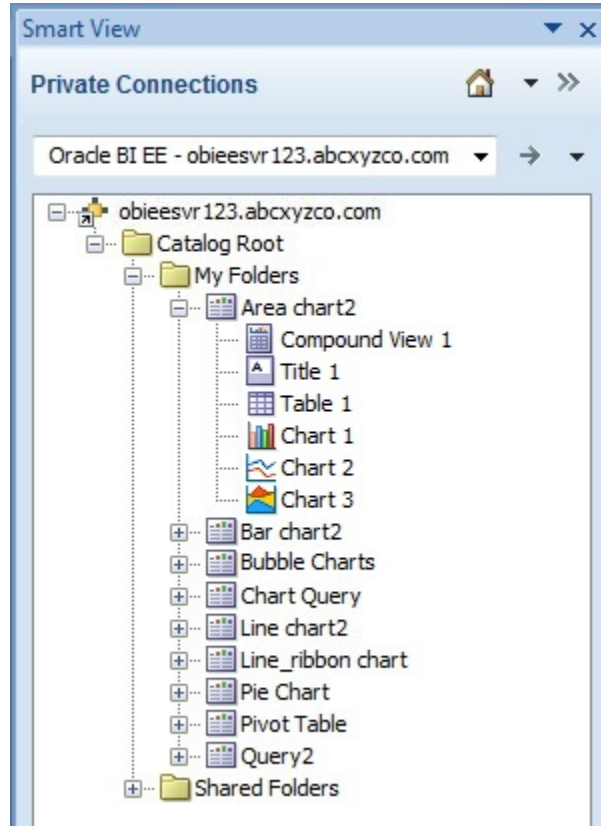
공유 폴더에 저장한 항목은 BI 소비자 권한으로 로그인한 모든 사용자가 볼 수 있습니다. BI 소비자 권한이 있는 경우 다른 사용자가 "공유 폴더"에 저장한 항목도 볼 수 있습니다.

액세스 권한이 있는 폴더의 속성(예: 폴더 생성자 이름, 생성 날짜)를 보려면 카탈로그 트리에서 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **폴더 속성 보기**를 선택합니다.

카탈로그 트리의 폴더에는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 및 Oracle Smart View for Office의 분석 목록과 생성된 하위 폴더가 포함되어 있습니다. 분석 노드(예: **내 폴더**

아래의 "Area chart2")를 확장하면 여기에 저장된 뷰 목록(예: "Compound View 1" 및 "Table 1")이 표시됩니다. [그림 2](#)를 참조하십시오.

그림 28-2 분석 노드 아래의 뷰를 보여주는 카탈로그 트리



분석의 속성(예: 분석 생성자 이름, 생성 날짜, 수정 날짜)을 보려면 카탈로그 트리에서 분석을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분석 속성 보기**를 선택합니다.

Oracle BI EE에서 분석을 편집하도록 선택할 수 있습니다. Smart View,에서 뷰를 생성한 경우 Smart View에서 뷰를 편집하도록 선택할 수도 있습니다.

Oracle BI EE에서 분석을 편집하려면 카탈로그 트리에서 분석을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Answers의 분석 편집**을 선택합니다.

이 옵션을 선택하면 기본 브라우저가 실행되고 Oracle BI EE에서 분석 편집 마법사가 열립니다. Oracle BI EE에 아직 로그인하지 않은 경우 인증서를 입력할 수 있는 로그인 대화상자가 표시됩니다. Oracle BI EE에서 뷰를 편집하려면 BI 소비자 권한이 있어야 합니다.

Smart View에서 분석을 편집하려면 카탈로그 트리에서 분석을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **뷰 디자이너에서 실행**을 선택합니다.

이 경우 뷰는 Smart View에서 생성되었어야 합니다. 편집하기 위해 뷰에 액세스하는 다른 방법은 [뷰 디자이너 실행](#)을 참조하십시오.

카탈로그 트리에서 Smart View에 테이블 뷰, 피벗 테이블 뷰, 그래프 뷰, 제목 및 복합 뷰를 삽입할 수도 있습니다. [Oracle BI EE 분석, 뷰 및 대시보드 작업](#)을 참조하십시오.

Oracle BI EE 분석, 뷰 및 대시보드 작업

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 분석은 개별 뷰로 구성되고, 대시보드는 분석과 개별 뷰로 구성됩니다.

참조:

- 지원되는 Oracle BI EE 뷰 및 객체 유형
- 테이블 및 피벗 테이블 삽입
- 그래프 삽입
- 복합 뷰 삽입
- 대시보드 삽입
- 프롬프트 작업
- 페이지 프롬프트 작업
- 뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정
- 뷰 새로고침
- 뷰의 데이터 마스크
- Oracle BI EE 객체의 속성 보기
- Office 애플리케이션 간에 Oracle BI EE 객체 복사 및 붙여넣기
- Oracle BI EE에서 분석 편집
- Oracle BI EE에서 Office로 뷰 복사 및 붙여넣기
- Oracle BI EE에서 생성된 뷰 편집

지원되는 Oracle BI EE 뷰 및 객체 유형

다음 뷰를 카탈로그에서 또는 복사하여 붙여넣기로 Oracle Smart View for Office 클라이언트 (Excel, PowerPoint, Word)에 삽입할 수 있습니다.

주:

드릴 작업은 Smart View에 삽입된 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 뷰에서 지원되지 않습니다. (드릴 작업은 Smart View에서 확대 및 축소를 나타냅니다.)

• 테이블 뷰

테이블 뷰에서는 테이블 형식, 즉 **Oracle BI EE**에 표시된 것과 비슷한 형식(기본 형식이라고도 함) 또는 Excel 테이블로 데이터를 표시합니다.

삽입 옵션을 사용하면 모든 Smart View 클라이언트에 기본 형식으로 테이블 뷰를 삽입할 수 있습니다. 이 형식은 정렬이나 필터링을 제공하지 않습니다. 같은 데이터를 가진 셀들은 단일 셀로 병합됩니다.

Excel에서 **Excel 테이블로 삽입** 명령을 사용하면 테이블 뷰를 Excel 테이블로 삽입할 수 있습니다. 이 형식으로 정렬 및 필터링과 같은 추가 분석 작업을 수행할 수 있습니다.

참고:

- Excel에서는 여러 테이블을 단일 워크시트에 삽입할 수 있지만 기존 테이블의 위에 테이블을 삽입할 수 없습니다. 그러나 다음을 수행할 수 있습니다.
 - * 테이블을 바꾸려면 테이블 내에서 셀을 선택하고 Oracle BI EE 리본에서 [삭제] 버튼을 누릅니다. 그런 다음 테이블을 워크시트에 삽입합니다.
 - * 추가 테이블을 워크시트에 삽입하려면 테이블 뷰 또는 기타 뷰 객체의 외부에서 셀을 선택하고 테이블을 삽입합니다.
- 테이블 뷰 및 Excel 테이블 뷰의 일부 사용자정의 형식은 Excel에서 인식되지 않으므로 뷰를 Excel에 삽입할 때 오류가 발생할 수 있습니다.

• **피벗 테이블 뷰**

피벗 테이블 뷰에서는 Oracle BI EE에 정의된 그룹화 형식(기본 형식이라고도 함)으로 데이터가 표시됩니다. 페이지 항목 목록 및 그룹 섹션 나누기와 같은 기능은 그대로 유지됩니다. Excel 피벗 크로스탭으로 데이터를 표시할 수도 있습니다.

삽입 옵션을 사용하면 모든 Smart View 클라이언트에 기본 형식으로 피벗 테이블 뷰를 삽입할 수 있습니다. 테이블 뷰 삽입과 마찬가지로, 이 형식은 정렬이나 필터링을 제공하지 않습니다. 같은 데이터를 가진 셀들은 단일 셀로 병합됩니다.

Excel에서 **Excel 피벗으로 삽입** 옵션을 사용하여 피벗 테이블 뷰를 Excel 피벗 테이블로 삽입할 수도 있습니다. 이 형식으로 피벗, 합산, 드릴, 정렬, 필터링과 같은 추가 분석 작업을 수행할 수 있습니다.

참고:

- Excel 피벗 테이블 뷰로 작업할 경우에는 숫자 데이터 유형의 측정항목 열이 있는 뷰만 지원됩니다.
- Excel 워크시트당 하나의 Excel 피벗 테이블만 있을 수 있습니다. 또한 Excel 피벗 테이블 뷰는 항상 새 워크시트에 삽입됩니다. 이는 단일 데이터 소스 연결 또는 여러 연결로 작업하는지 여부에 관계없이 예상된 동작입니다.
- 피벗 테이블 뷰의 일부 사용자정의 형식은 Excel에서 인식되지 않으므로 뷰를 Excel에 삽입할 때 오류가 발생할 수 있습니다.
- Smart View에는 Oracle BI EE의 "그래프 피벗 설정 결과" 기능이 없습니다. 특정 피벗 테이블의 동일한 행, 열 및 페이지 차원의 그래프를 보려면 Oracle BI EE에서 별도의 차트 뷰를 생성한 후 해당 차트 뷰를 Smart View에 삽입해야 합니다.

• **그래프 뷰**

그래프 뷰는 Oracle BI EE 그래프에 정의된 그래프를 Microsoft Office 차트에서 지원되는 그래프 유형으로 매핑하여 데이터를 표시합니다.

이미지로 삽입 옵션을 사용하면 Smart View 클라이언트에 직접 그래프를 정적 이미지로 삽입할 수 있습니다. 이미지는 편집하거나 새로고칠 수 없습니다.

삽입 옵션을 사용하면 모든 Smart View 클라이언트에서 그래프를 편집하고 새로고칠 수 있습니다. Smart View는 시각 효과(2D, 3D), 캔버스 크기, 차트 제목, 부제, 축 제목, 범례 및 범례 위치, 축 스케일, 데이터 형식(숫자, 날짜, 통화 형식), 제목 및 레이블 형식지정과 같은 그래프 속성을 비롯하여 Oracle BI EE와 그래프 스타일을 최대한 일치시키려고 합니다.

일치하는 Office 차트 유형이 없는 경우 그래프 뷰를 이미지로 삽입할 수 있습니다. 지원되는 [Oracle BI EE 차트 및 객체 유형](#) 및 [지원되지 않는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형](#)을 참조하십시오.

• **게이지 뷰 및 퍼널 그래프 뷰**

Oracle BI EE에서 게이지 뷰 및 퍼널 그래프 뷰는 그래프 뷰와 별도의 객체 유형입니다.

이미지로 삽입 옵션을 사용하면 Smart View 클라이언트에 직접 게이지 및 퍼널 뷰를 정적 이미지로 삽입할 수 있습니다. 이미지는 편집하거나 새로고칠 수 없습니다.

- **제목 뷰**

제목 뷰에서는 보고서 제목을 Oracle BI EE에 속하는 기타 정보와 함께 표시합니다.

제목 뷰는 일반적으로 제목 텍스트, 부제 텍스트, 분석 이름, 삽입된 날짜 및 시간, 선택적 로고, 선택적 URL(예: 도움말 링크)로 구성됩니다. 제목 뷰는 Smart View 클라이언트에 텍스트 상자와 이미지 모음이 단일 Office 객체로 그룹화된 형태로 삽입됩니다.

- **복합 뷰**

복합 뷰는 여러 뷰를 조립한 형태로 데이터를 표시합니다.

모든 Smart View 클라이언트에 복합 뷰를 삽입할 수 있습니다. Smart View는 복합 뷰를 구성하는 모든 지원되는 뷰를 삽입합니다. 각 유형의 뷰(테이블, 피벗 테이블, 그래프, 게이지, 퍼널, 필터, 제목)는 Smart View 클라이언트에 고유의 기본 형식으로 삽입됩니다.

Word에서는 활성 Word 문서의 페이지를 채우면서 모든 뷰가 서로 옆과 아래에 삽입됩니다.

Excel 또는 PowerPoint에서는 모든 뷰를 하나의 시트/슬라이드에 삽입할지, 각 뷰를 개별 시트/슬라이드에 삽입할지 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

테이블 및 피벗 테이블 삽입

삽입할 수 있는 최대 행과 열 수는 사용 중인 Excel 버전에 따라 달라집니다. 워크시트 크기 제한은 Microsoft Excel 설명서를 참조하십시오.

테이블 또는 피벗 테이블을 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel 워크시트, PowerPoint 슬라이드, Word 페이지에서 테이블 또는 피벗 테이블을 시작할 지점에 커서를 놓습니다.
2. 카탈로그 트리에서 테이블 또는 피벗 테이블을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
3. 다음 중 하나를 선택합니다.

- **삽입** - 선택한 테이블 뷰 또는 피벗 테이블 뷰가 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에 정의된 형식으로 삽입됩니다. [그림 1](#) 및 [그림 2](#)를 참조하십시오.

Oracle BI EE에서 테이블 또는 피벗 테이블에 대해 프롬프트가 정의된 경우 표시할 데이터를 선택할 수 있는 **프롬프트 선택기** 대화상자가 표시됩니다. 그렇지 않으면 테이블 또는 피벗 테이블이 직접 삽입됩니다. 초기 삽입 후 Oracle BI EE 리본에서 **프롬프트 편집** 아이콘을 누르면 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 [프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

테이블 또는 피벗 테이블에 대해 페이지 프롬프트가 정의된 경우(Oracle BI EE의 뷰 프롬프트) Oracle BI EE 리본에서 **페이지 프롬프트 편집** 아이콘을 누르면 편집할 수 있습니다. [페이지 프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

참고:

그림 28-3 Oracle BI EE에서 형식지정이 포함된 테이블로 삽입된 테이블 뷰

	A	B	C
1	D1 Office	Guadalupe Office	
2			
3	1- Revenue	2- Billed Quantity	T05 Per Name Year
4	1218703.43	126416	2008
5	1218703.43 Total	126416	2008 Total
6	1140273.25	124481	2009
7	1140273.25 Total	124481	2009 Total
8	1412013.01	153615	2010
9	1412013.01 Total	153615	2010 Total
10			
11			
12	D1 Office	Figueroa Office	
13			
14	1- Revenue	2- Billed Quantity	T05 Per Name Year
15	1335360.24	144293	2008
16	1335360.24 Total	144293	2008 Total
17	1142302.6	118765	2009
18	1142302.60 Total	118765	2009 Total
19	1613498.14	173192	2010
20	1613498.14 Total	173192	2010 Total

그림 28-4 Oracle BI EE에서 형식지정이 포함된 피벗 테이블로 삽입된 피벗 테이블

	A	B	C	D	E	F
1			2008		2009	
2			1- Revenue	2- Billed Quantity	1- Revenue	2- Billed Quantity
3	D1 Office	D2 Department				
4	Montgomery Office Total		409261.44	44404	474402.83	49612
5	Montgomery Office	Entertainment Dept.	409261.44	44404	474402.83	49612
6	Blue Bell Office Total		762007.79	76964	626768.91	69812
7	Blue Bell Office	Entertainment Dept.	762007.79	76964	626768.91	69812
8	Foster Office Total		665353.16	73453	499749.5	53700
9	Foster Office	Technology Dept.	665353.16	73453	499749.5	53700
10	Glenn Office Total		380957.44	41450	335018.03	35817
11	Glenn Office	Technology Dept.	380957.44	41450	335018.03	35817
12	Tellaro Office Total		572256.65	62393	470830.43	51801
13	Tellaro Office	Technology Dept.	572256.65	62393	470830.43	51801
14	Madison Office Total		472503.56	51717	410123.97	47135
15	Madison Office	Translated Products	472503.56	51717	410123.97	47135
16	Eden Office Total		531569.71	62894	502306.03	54444
17	Eden Office	Translated Products	531569.71	62894	502306.03	54444
18	Sherman Office Total		780186.36	84984	680636.06	75006
19	Sherman Office	Translated Products	780186.36	84984	680636.06	75006

Oracle Smart View for Office 클라이언트에서 테이블이 양식에 그리드로 표시됩니다.

- **Excel 테이블로 삽입**(테이블 뷰만 해당)—선택한 테이블 뷰가 Excel 테이블로 삽입됩니다. 페이지 프롬프트 가장자리와 섹션 가장자리의 열(있는 경우)은 테이블의 맨 위에 드롭다운 머리글로 이동합니다. 필터링, 공식 정의, 정렬 등의 Excel 태스크를 사용하고 기타 Excel 태스크를 수행하려면 이 옵션을 선택합니다.

테이블 뷰가 Excel 테이블로 삽입된 경우 Oracle BI EE에 정의된 프롬프트를 사용할 수 없습니다.

선택한 테이블이 워크시트에 삽입됩니다. [그림 3](#)을 참조하십시오.

그림 28-5 Excel 테이블로 삽입된 테이블 뷰의 부분

	A	B	C	D	E
1	T05 Per Name Year	D1 Office	D2 Department	2- Billed Quantity	1- Revenue
2	2008	Montgomery Office	Entertainment Dept.	44404	409261.44
3	2008	Blue Bell Office	Entertainment Dept.	76964	762007.79
4	2008	Foster Office	Technology Dept.	73453	665353.16
5	2008	Glenn Office	Technology Dept.	41450	380957.44
6	2008	Tellaro Office	Technology Dept.	62393	572256.65
7	2008	Madison Office	Translated Products	51717	472503.56
8	2008	Eden Office	Translated Products	62894	531569.71
9	2008	Sherman Office	Translated Products	84984	780186.36
10	2008	Casino Office	Test Programs Dept.	77474	739129.6
11	2008	Merrimon Office	Test Programs Dept.	55194	526620.06
12	2008	Perry Office	Equipment Dept.	109600	1095278.63
13	2008	Eiffel Office	Equipment Dept.	131681	1172037.85
14	2008	Spring Office	Operations Dept.	119880	1136782.66
15	2008	Mills Office	Operations Dept.	73890	713164.64
16	2008	College Office	Surplus Dept.	117934	1072744.45

- **Excel 피벗으로 삽입**(피벗 테이블 뷰만 해당)—선택한 피벗 테이블 뷰가 Excel 피벗 테이블로 삽입됩니다. 페이지 가장자리와 섹션 가장자리의 열(있는 경우)은 보고서 필터 영역에 매핑되고, 측정항목 가장자리의 열은 값 영역으로 이동합니다. 합산, 피벗, 드릴, 정렬, 필터링과 같은 추가 분석을 수행하려면 이 옵션을 선택합니다.

선택한 테이블 또는 피벗 테이블이 워크시트에 삽입됩니다. [그림 4](#)를 참조하십시오.

참고:

- 피벗 테이블 뷰가 Excel 피벗 테이블로 삽입된 경우 Oracle BI EE에 정의된 프롬프트를 사용할 수 없습니다.
- Excel 피벗 테이블 뷰로 작업할 경우에는 숫자 데이터 유형의 측정항목 열이 있는 뷰만 지원됩니다.
- Excel 워크시트당 하나의 Excel 피벗 테이블만 있을 수 있습니다. 또한 Excel 피벗 테이블 뷰는 항상 새 워크시트에 삽입됩니다. 이는 단일 데이터 소스 연결 또는 여러 연결로 작업하는지 여부에 관계없이 예상된 동작입니다.

그림 28-6 Excel 피벗 테이블로 삽입된 피벗 테이블

	A	B	C	D	E	F	G
1				T05 Per Name Year			
2	D1 Office	D2 Department	Data	2008	2009	2010	Grand Total
3	Blue Bell Office	Entertainment Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	76964	69812	85062	231838
4			Sum of 1- Revenue	762007.79	626768.91	801073.08	2189849.78
5	Blue Bell Office Sum of 2- Billed Quantity			76964	69812	85062	231838
6	Blue Bell Office Sum of 1- Revenue			762007.79	626768.91	801073.08	2189849.78
7	Casino Office	Test Programs Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	77474	66313	88807	232594
8			Sum of 1- Revenue	739129.6	594498.95	846609.99	2180238.54
9	Casino Office Sum of 2- Billed Quantity			77474	66313	88807	232594
10	Casino Office Sum of 1- Revenue			739129.6	594498.95	846609.99	2180238.54
11	College Office	Surplus Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	117934	104384	115288	337606
12			Sum of 1- Revenue	1072744.45	974454.3	1150437.44	3197636.19
13	College Office Sum of 2- Billed Quantity			117934	104384	115288	337606
14	College Office Sum of 1- Revenue			1072744.45	974454.3	1150437.44	3197636.19
15	Copper Office	Local Plants Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	112428	98158	124486	335072
16			Sum of 1- Revenue	994751.43	924933.74	1159553.05	3079238.22
17	Copper Office Sum of 2- Billed Quantity			112428	98158	124486	335072
18	Copper Office Sum of 1- Revenue			994751.43	924933.74	1159553.05	3079238.22
19	Eden Office	Translated Products	Sum of 2- Billed Quantity	62894	54444	65983	183321

Oracle BI EE에서 생성된 뷰 편집에 설명된 대로 테이블 및 피벗 테이블을 편집할 수 있습니다.

 주:

포함된 피벗 차트가 있는 피벗 테이블이 Smart View에 삽입되면 포함된 피벗 차트가 임포트되지 않습니다. Excel을 사용하여 삽입된 Excel 피벗 테이블을 기반으로 피벗 차트를 생성하거나 Oracle Business Intelligence Answers를 사용하여 새 차트 뷰를 생성하고 Smart View를 사용하여 해당 뷰를 삽입합니다.

- 삽입된 기본 Excel 피벗 테이블을 기반으로 피벗 차트를 생성하려면 다음 단계를 완료합니다.
 1. Smart View에서 Excel 피벗 테이블을 누르고 Excel 옵션 리본을 선택합니다.
 2. 도구 그룹에서 피벗 차트 버튼을 누릅니다.
 3. 차트 삽입에서 차트 스타일을 선택하고 확인을 누릅니다.
- 별도의 차트 뷰를 생성하여 삽입하려면 다음을 수행합니다.
 1. BI Answers에서 별도의 차트 뷰 객체를 새로 생성합니다.
 2. Office 애플리케이션에서 Smart View를 사용하여 새로 생성된 차트 뷰를 삽입합니다.

그래프 삽입

그래프를 삽입하는 경우 Oracle Smart View for Office는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 그래프를 Microsoft Office 2007 이상에서 지원되는 차트 유형에 매핑하려고 합니다. 또한 Smart View는 시각 효과(예: 2D 또는 3D)와 기타 그래프 속성(예: 글꼴 스타일, 색상 등의 형식 지정, 캔버스 크기, 축 스케일, 데이터 형식)를 일치시키려고 합니다.

일치하는 차트 유형이 없는 경우 그래프 뷰를 이미지로만 삽입할 수 있습니다.

지원되는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형 및 지원되지 않는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형을 참조하십시오.

그래프를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 그래프 뷰를 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

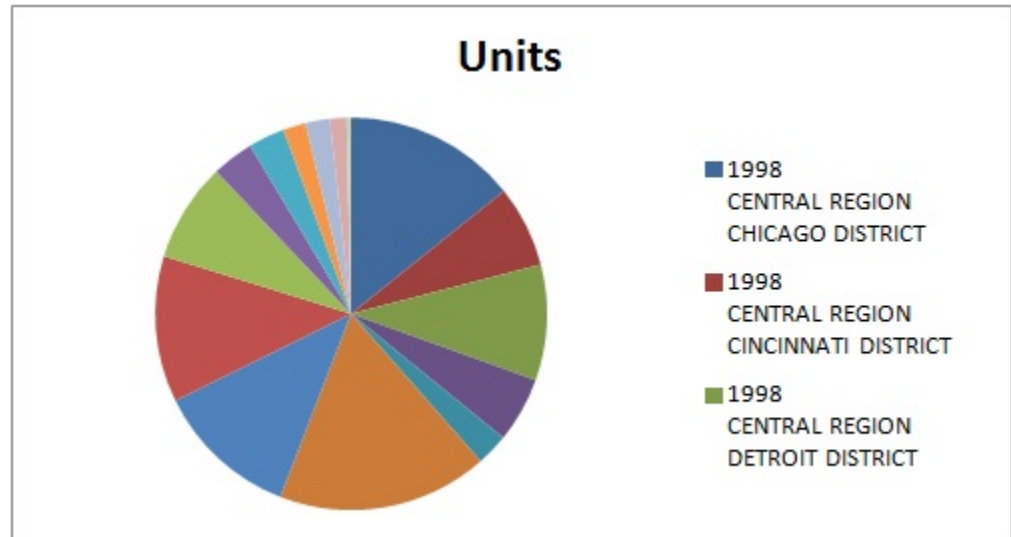
- **삽입** - 선택한 그래프가 Excel 차트로 삽입되며 편집, 마스크, 새로고침을 수행할 수 있습니다.

Oracle BI EE에서 그래프에 대해 프롬프트가 정의된 경우 표시할 데이터를 선택할 수 있는 **프롬프트 선택기** 대화상자가 표시됩니다. 그렇지 않으면 그래프가 직접 삽입됩니다. 초기 삽입 후 Oracle BI EE 리본에서 **프롬프트 편집** 아이콘을 누르면 프롬프트를 편집할 수 있습니다. [프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

그래프에 대해 페이지 프롬프트가 정의된 경우(Oracle BI EE의 뷰 프롬프트) Oracle BI EE 리본에서 **페이지 프롬프트 편집** 아이콘을 눌러 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 [프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

이 분석에 대해 정의된 프롬프트가 없는 경우 그래프가 직접 삽입됩니다. [그림 1](#)을 참조하십시오.

그림 28-7 Excel 차트로 삽입된 원형 차트 뷰



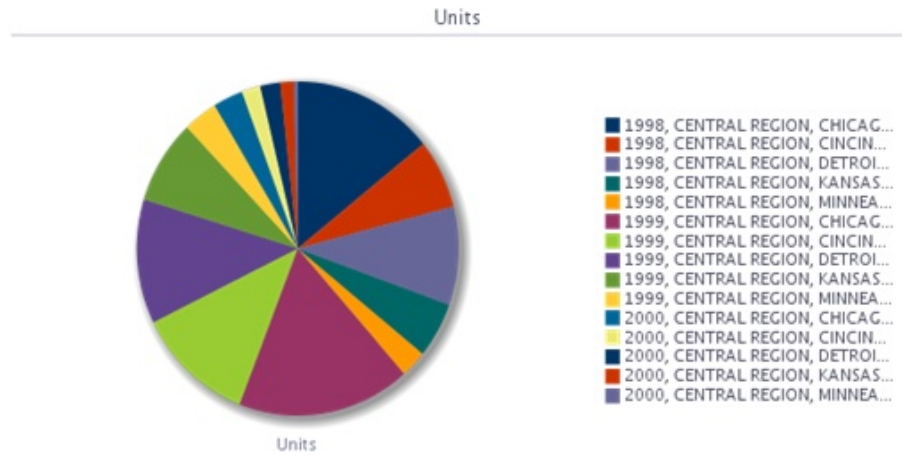
Oracle BI EE에서 생성된 뷰 편집에 설명된 대로 이렇게 삽입된 그래프를 편집할 수 있습니다.

- **이미지로 삽입**-선택한 그래프가 그래프의 이미지로 삽입되며 편집하거나 사용자정의할 수 없습니다.

그래프가 이미지로 직접 삽입된 경우 Oracle BI EE에 정의된 프롬프트, 페이지 프롬프트, 섹션을 사용할 수 없습니다.

게이지 및 퍼널 객체는 **이미지로 삽입** 명령으로만 삽입할 수 있습니다.

그림 28-8 이미지로 삽입된 원형 차트 뷰



Excel 차트로든, 이미지로든 일단 삽입되면 표시된 두 유형의 그래프를 모두 늘여서 크기를 조정할 수 있습니다.

지원되는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형

다음 차트 하위 유형이 지원됩니다.

- 라인
- 막대: 세로, 가로, 세로 스택, 가로 스택, 100% 세로 스택, 100% 가로 스택
- 영역: 스택, 100% 스택
- 파이 그래프
- 버블
- 분산형
- 라인-막대 조합: 표준, 스택
- 방사형

다음 그래프는 이미지로만 삽입할 수 있습니다.

- 시계열 선
- 파레토
- 폭포

다음 객체는 이미지로만 삽입할 수 있습니다.

- 게이지
- 퍼널

지원되지 않는 Oracle BI EE 차트 및 객체 유형

다음 뷰 유형은 지원되지 않습니다.

- 바둑판식 성능 뷰
- 격자 뷰

- 맵 뷰
- 필터 뷰—카탈로그 트리에서 **분석 속성 보기** 명령을 사용하여 필터 뷰의 속성을 보는 것만 가능합니다.
- 선택 단계
- 열 선택기
- 뷰 선택기
- 범례
- 설명
- 티커
- 정적 텍스트
- 논리 SQL
- 세그먼트 생성
- 대상 목록 생성
- 정적 텍스트, 티커 또는 HTML 뷰
- 스코어카드
- KPI 또는 KPI 감시 목록

복합 뷰 삽입

복합 뷰를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 삽입할 복합 뷰를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **모든 뷰 삽입**을 선택합니다.
3. 프롬프트가 표시되면 옵션을 선택합니다.
 - **시트/슬라이드당 하나의 객체 포함** - 복합 뷰의 각 객체를 Excel의 개별 시트나 PowerPoint의 개별 슬라이드에 삽입합니다.
 - **한 시트/슬라이드에 모든 객체 포함** - 모든 객체를 하나의 Excel 시트 또는 PowerPoint 슬라이드에 표시합니다.

Excel에서는 워크북에 사용되지 않는 시트가 있어도 하나 이상의 새 시트에 객체가 삽입됩니다.

Word에서는 시트를 채울 때까지 시트의 다른 객체 부근과 아래에 객체가 놓이고, 모든 객체를 보유하기 위해 가능한 많은 시트를 계속 채웁니다.

테이블, 피벗 테이블, 그래프 뷰 유형에 대해 기본 표시가 선택됩니다. 즉, **삽입** 작업이 자동으로 사용됩니다.

복합 뷰에 지원되지 않는 뷰 유형이 있는 경우 메시지로 알립니다. 지원되지 않는 뷰 유형은 삽입되지 않습니다.

참고:

- 선택한 뷰에 대해 새로그침을 수행하고 프롬프트 및 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 복합 뷰에서 선택되지 않은 뷰는 바뀌지 않습니다. [뷰 새로그침](#), [프롬프트 작업](#) 및 [페이지 프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

- Word 및 PowerPoint에서 복합 뷰를 삽입한 경우 또는 복합 뷰를 카탈로그에서 삽입하거나 복사 후 붙여넣은 경우 일부 테이블 및 차트가 겹칠 수 있습니다. 복합 뷰의 객체 크기가 특히 큰 경우 더욱 그렇습니다.
- 복합 뷰에서 PowerPoint로 여러 객체를 삽입하고 "슬라이드당 하나의 객체" 옵션을 선택하면 Excel 인스턴스가 각 객체에 대해 열고 Windows 작업 표시줄에서 최소화됩니다. 그러나 삽입 작업이 완료되었을 때 Excel 인스턴스가 자동으로 닫히지 않습니다. 이 경우 많은 수의 객체를 삽입하면 작업 표시줄을 복잡하게 할 수 있습니다. 작업 표시줄에 표시되는 Excel 인스턴스 수를 최소화하려면 Office 버튼(Excel의 왼쪽 상단 모서리에 있음)을 누르고 **Excel 옵션**을 선택한 다음 **고급** 탭을 선택합니다. **표시 옵션**에서 **작업 표시줄에 모든 창 표시** 확인란을 지웁니다.

대시보드 삽입

대시보드는 카탈로그 트리에서 폴더로 표시됩니다. 대시보드 폴더를 확장하면 대시보드 페이지를 표시할 수 있고, 대시보드 페이지를 확장하면 해당 페이지에 포함된 분석 목록을 표시할 수 있습니다. Excel, PowerPoint, Word에 대시보드 페이지를 삽입할 수 있습니다.

Office 애플리케이션에 대시보드 페이지를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 대시보드 페이지를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **모든 뷰 삽입**을 선택합니다.
2. 프롬프트가 표시되면 옵션을 선택합니다.
 - **시트/슬라이드당 하나의 객체 포함** - 대시보드의 각 객체를 Excel의 개별 시트나 PowerPoint의 개별 슬라이드에 삽입합니다.
 - **한 시트/슬라이드에 모든 객체 포함** - 모든 객체를 하나의 Excel 시트 또는 PowerPoint 슬라이드에 표시합니다.

Word에서는 시트를 채울 때까지 시트의 다른 객체 부근과 아래에 객체가 놓이고, 모든 객체를 보유하기 위해 가능한 많은 시트를 계속 채웁니다.

테이블, 피벗 테이블, 그래프 뷰 유형에 대해 기본 표시가 선택됩니다. 즉, **삽입** 작업이 자동으로 사용됩니다.

대시보드에 지원되지 않는 뷰 유형이 있는 경우 메시지로 알립니다. 지원되지 않는 뷰 유형은 삽입되지 않습니다.

주:

선택한 뷰에 대해 새로그침을 수행하고 프롬프트 및 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 대시보드에서 선택되지 않은 뷰는 바뀌지 않습니다. **뷰 새로그침**, **프롬프트 작업** 및 **페이지 프롬프트 작업**을 참조하십시오.

프롬프트 작업

프롬프트를 사용하여 사용자는 삽입할 뷰의 내용을 결정하는 조건을 지정할 수 있습니다. Oracle Smart View for Office는 프롬프트 및 페이지 프롬프트를 둘 다 지원합니다. 페이지 프롬프트에 대한 내용은 **페이지 프롬프트 작업**을 참조하십시오.

Smart View의 프롬프트는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition의 프롬프트와 같습니다. Smart View는 열 프롬프트만 지원합니다.

프롬프트는 Oracle BI EE의 분석 레벨에 정의됩니다. Smart View에 뷰가 삽입될 때마다 이러한 프롬프트에 대해 값을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

Oracle BI EE에서 분석에 프롬프트가 정의된 경우 이 분석에서 Smart View로 테이블, 피벗 테이블, 그래프 뷰를 삽입할 때 뷰에 대해 표시할 데이터를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 프롬프트를 정의한 분석에서 복합 뷰를 삽입하면 해당 복합 뷰의 모든 뷰에 대해 값을 한 번만 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

예를 들어, [년] 프롬프트가 분석에 지정되고 2010, 2011, 2012년 중에서 고를 수 있습니다. 테이블, 피벗 테이블, 그래프를 삽입할 때 2010, 2011, 2012년 중에서 표시할 데이터를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 또는 복합 뷰를 삽입하도록 선택할 수 있고 선택한 프롬프트 내용이 삽입된 모든 뷰에 적용됩니다. 삽입 후, 표시할 다른 연도의 데이터를 선택하도록 개별 뷰에서 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

뷰는 개별적으로만 편집할 수 있습니다. 편집 작업에서는 편집 중인 각 뷰에 대해 값을 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

삽입된 뷰나 복사하여 붙여넣은 뷰에서 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

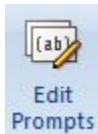
 주:

Oracle BI EE에서 계층 열에 정의된 프롬프트는 Smart View에서 지원되지 않습니다.

프롬프트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트에서 뷰를 선택합니다.
 - 그래프 뷰 - 그래프를 선택합니다.
 - 테이블 및 피벗 테이블 뷰 - 테이블의 셀을 선택합니다.
2. Oracle BI EE 리본에서 **프롬프트 편집** 버튼을 선택하여 원래 선택 사항을 표시합니다.

그림 28-9 프롬프트 편집 버튼



서버에서 보고서 정의가 변경된 경우 선택사항이 재설정되므로 모든 프롬프트 및 열을 다시 선택해야 합니다.

3. **프롬프트 선택기**에서 프롬프트 선택을 수정합니다.

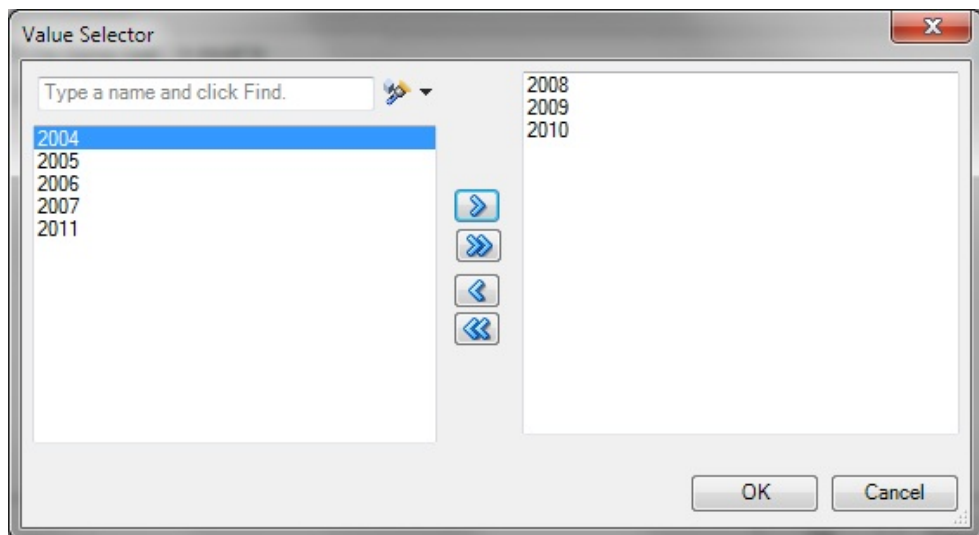
Oracle BI EE에서 프롬프트가 설정된 방법에 따라 **프롬프트 선택기**의 드롭다운 목록에서 직접 데이터를 선택할 수 있습니다. **값 선택기** 대화상자에서 값을 선택할 수도 있습니다.

 주:

프롬프트 선택기에서는 드롭다운 목록 컨트롤 또는 옵션 목록에 표시할 수 있는 항목이 256개로 제한됩니다. 더 많은 항목을 표시하려면 Oracle Business Intelligence Answers의 `instance.config`에 있는 **Prompts/MaxDropDownValues** 설정 값을 높이십시오.

다음은 값 선택기의 예입니다. 여기서 2008, 2009, 2010년이 표시되도록 선택되었습니다.

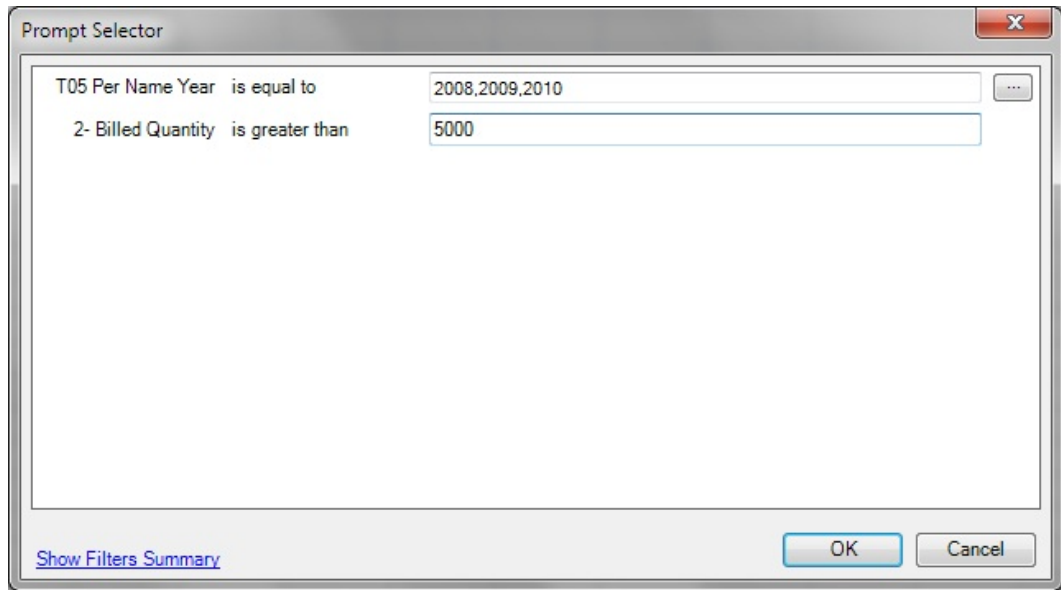
그림 28-10 2008, 2009, 2010년이 선택된 값 선택기 대화상자



값 선택기에서 **확인**을 누르면 예제 **프롬프트 선택기**의 첫번째 **프롬프트**가 선택 항목으로 채워집니다(그림 3). 예제 **프롬프트 선택기**의 두 번째 **프롬프트**에는 금액을 직접 입력해야 합니다. 이 예제에서 표시할 금액은 \$5,000보다 큰 Billed Quantity입니다.

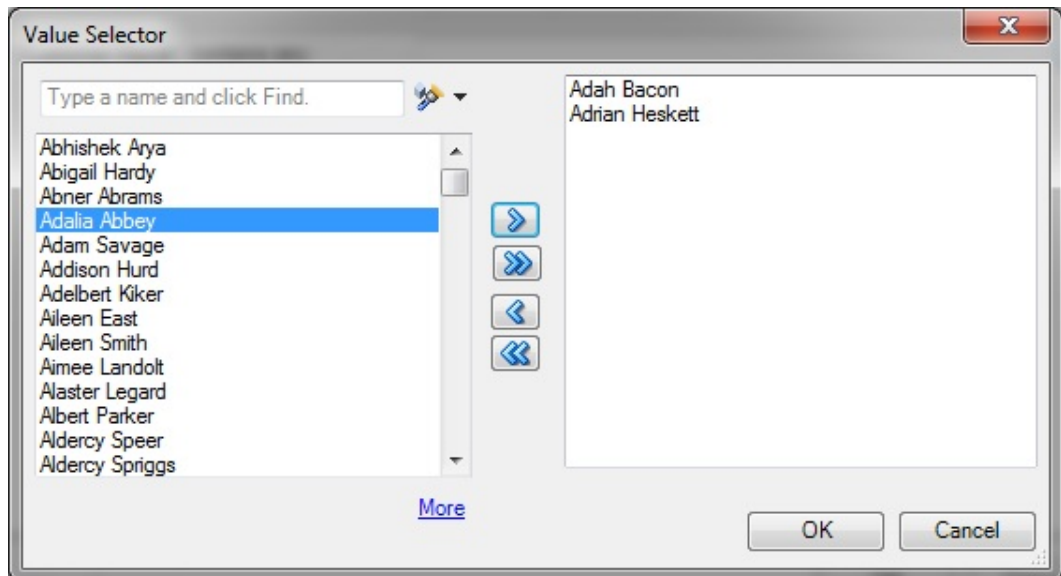
완성된 **프롬프트 선택기** 대화상자는 그림 3과 비슷합니다.

그림 28-11 채워진 프롬프트 선택기



선택할 데이터의 길이가 너무 긴 경우도 있습니다. 많은 데이터를 값 선택기에 로드할 수 있도록 Smart View에서는 값을 그룹으로 제공합니다. 표시된 첫 그룹에서 스크롤하여 선택하고 더 보기를 눌러 다음 그룹에서 보고 선택합니다. 전체 데이터 목록에서 보고 선택할 때까지 더 보기를 계속 누릅니다. 그림 4는 예를 보여 줍니다.

그림 28-12 많은 데이터를 사용하도록 [더 보기] 옵션이 표시된 값 선택기



4. 확인을 눌러 프롬프트 선택기를 닫습니다.
선택을 마치고 확인을 누르면 뷰가 즉시 새로고쳐지고 선택 내용이 반영됩니다.
5. 표시되는 출력을 변경하려면 이 절차를 반복하여 프롬프트를 편집합니다.

 주:

- BI Answers에서 프롬프트에 대해 지정된 선택 목록(라디오 버튼 목록 및 확인란 목록)은 Smart View의 목록 컨트롤로 변환됩니다.
- 프롬프트가 이중 열에 정의되어 있고 선택된 프롬프트 연산자가 * **Prompt User**이면 런타임 시 다음 연산자가 작동하지 않습니다.
 - is less than
 - is less than or equal to
 - is greater than
 - is greater than or equal to
 - is like
 - is not like

이 문제를 방지하려면 * **Prompt User** 연산자를 사용하지 마십시오. 대신 위에 나열된 연산자 중 하나를 사용하여 디자인 시간에 명시적으로 연산자를 정의하십시오. 그러면 연산자가 작동합니다.

- 사용자 입력을 텍스트로 설정하고 기본값은 현재 날짜를 표시하는 SQL로 설정한 날짜 프롬프트를 사용하면 실제 현재 날짜가 아니라 `current_date` SQL이 프롬프트에 표시됩니다.

페이지 프롬프트 작업

페이지 프롬프트를 사용하여 사용자는 삽입된 뷰의 내용을 결정하는 조건을 지정할 수 있습니다. Oracle Smart View for Office는 페이지 프롬프트 및 프롬프트를 둘 다 지원합니다. [프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

Smart View의 **페이지 프롬프트**는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition의 뷰 프롬프트와 같습니다. 뷰 프롬프트는 분석 안의 개별 뷰에 지정됩니다. Smart View는 Oracle BI EE의 테이블 프롬프트, 그래프 프롬프트 및 게이지 프롬프트를 지원하며 이러한 유형의 프롬프트를 Smart View에서는 페이지 프롬프트라고 합니다.

페이지 프롬프트는 분석 안의 개별 뷰에 따라 다를 수 있습니다. 분석 안의 개별 테이블 뷰는 페이지 프롬프트가 [연도]에 설정되고 동일 분석 안의 피벗 테이블 뷰는 페이지 프롬프트가 [업무 라인]에 설정될 수 있습니다.

처음으로 페이지 프롬프트가 포함된 뷰를 삽입할 때 뷰 상태가 기본적으로 선택됩니다. 예를 들어 [연도] 프롬프트가 분석 안의 특정 뷰에 지정되고 2010, 2011, 2012년 중에서 선택할 수 있는 경우 삽입 시 해당 메시지가 표시되지 않습니다. 대신, 뷰의 기본 상태가 삽입됩니다. 예를 들어 사용 가능한 연도 목록의 첫 번째 연도이므로 2010 데이터가 자동으로 삽입될 수 있습니다. 그리고 이 뷰에 표시할 데이터를 다른 년으로 선택하도록 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

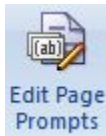
삽입된 뷰나 복사하여 붙여넣은 뷰에서 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

페이지 프롬프트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트에서 뷰를 선택합니다.
 - 그래프 뷰 - 그래프를 선택합니다.
 - 테이블 및 피벗 테이블 뷰 - 테이블의 셀을 선택합니다.

- Oracle BI EE 리본에서 **페이지 프롬프트 편집** 버튼을 선택하여 특정 뷰의 기본 페이지 프롬프트 선택을 표시합니다.

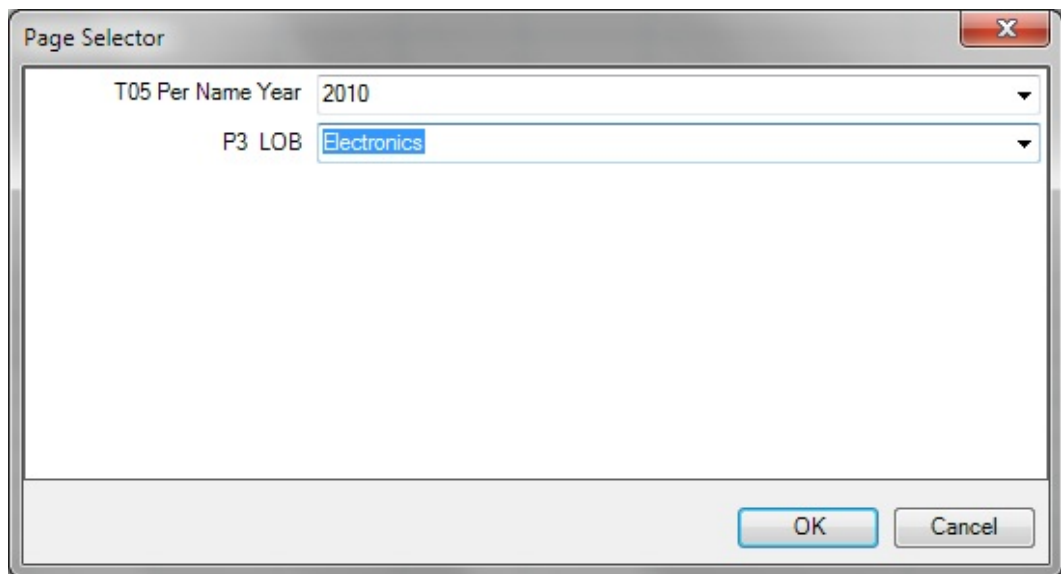
그림 28-13 페이지 프롬프트 편집 버튼



서버에서 보고서 정의가 변경된 경우 선택사항이 재설정되므로 모든 페이지 프롬프트를 다시 선택해야 합니다.

- 페이지 선택기의 드롭다운 목록에서 선택하여 페이지 프롬프트 선택을 수정합니다.
그림 2는 사용자가 연도 및 업무 라인을 선택하는 **페이지 선택기** 대화상자를 표시합니다. 이 예에서는 연도로 2010을 표시하고 업무 라인으로 Electronics를 표시하도록 선택되었습니다.

그림 28-14 채워진 페이지 선택기




- 확인을 눌러 **페이지 선택기**를 닫습니다.
선택을 마치고 **확인**을 누르면 뷰가 즉시 새로고쳐지고 선택 내용이 반영됩니다.
- 표시되는 출력을 변경하려면 이 절차를 반복하여 페이지 프롬프트를 편집합니다.

뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정

개별 뷰 새로고침 환경설정을 지정할 수 있습니다. 워크시트, 슬라이드, 페이지의 각 뷰마다 지정된 새로고침 환경설정은 Office 문서(Excel 워크북, PowerPoint 슬라이드 프리젠테이션, Word 문서)와 함께 저장됩니다.

뷰 새로고침 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

- 하나 이상의 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 뷰가 Oracle Smart View for Office에 삽입되었는지 확인합니다.

2. 문서 콘텐츠에서  을 눌러 창의 내용을 새로고칩니다.
활성 Office 애플리케이션에 삽입된 모든 뷰가 문서 콘텐츠에 트리 형식으로 표시됩니다.
3. 문서 콘텐츠에서 뷰를 선택하고 등록정보를 선택합니다.
4. 등록정보의 새로고침 환경설정에서 옵션을 선택합니다.
 - 데이터 새로고침-선택한 뷰 또는 분석에서 데이터 포인트만 새로고칩니다.
시트, 슬라이드, 페이지의 형식 지정 변경사항은 유지됩니다.
 - 뷰 바꾸기-Oracle BI EE에 설정된 형식지정 변경사항을 포함하여 전체 뷰를 바꿉니다.
이 옵션을 선택하면 뷰 정의가 변경된 경우 프롬프트 및 그래프 선택 사항과 사용자정의 형식 지정이 새로고침 시 손실됩니다.

 주:

Oracle Business Intelligence Answers에서 통합 스케일 사용 옵션을 선택하거나 선택취소한 경우 Smart View에서 새로고칠 때 뷰 바꾸기 옵션을 사용해야 합니다.

- 새로고치지 않음 - 새로고침이 허용되지 않습니다.
5. 확인을 눌러 새로고침 환경설정 선택 사항을 저장합니다.
뷰 새로고침을 계속합니다.

 주:

Oracle BI EE 제목 뷰는 새로고침 작업에 포함되지 않으므로 제목 뷰에 대한 모든 사용자정의는 워크시트 또는 워크북을 새로고칠 때 유지됩니다.

 주:

표시되는 원형 수를 정의하는 차원에 추가되는 필터가 있는 경우 BI Answers에서 필터를 추가하거나 제거하면 원형 차트가 새로고침되지 않습니다. 원형 수 차원으로도 정의되는 필터 옆에 변경사항이 있는 경우 차트 뷰의 새로고침 옵션을 뷰 바꾸기로 변경하고 새로고침을 다시 수행합니다. 이렇게 하면 올바르게 새로고침되어 새 데이터가 올바르게 반영된 원형 수와 차트 제목으로 업데이트됩니다.

뷰 새로고침

삽입된 뷰에서 Oracle Business Intelligence의 데이터를 새로고침할 수 있습니다. 다음과 같이 Office 문서 유형에 따라 선택한 뷰를 새로고치거나 모든 뷰를 새로고치는 옵션이 있습니다.

Excel

- 개별 뷰
- 개별 워크시트
- 전체 워크북

PowerPoint

- 개별 뷰
- 개별 슬라이드
- 전체 프리젠테이션

Word

- 개별 뷰
- 전체 문서


문서 콘텐츠 창, Oracle BI EE 리본 또는 Smart View 리본에서 보기를 새로 고칠 수 있습니다.

새로고침 작업은 선택한 뷰에 설정된 [새로고침 환경설정]에 따라 제한됩니다. 자세한 내용은 [뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정](#)을 참조하십시오.

새로고칠 때, 제목 뷰는 새로고침 작업에 포함되지 않으므로 제목 뷰에 대한 모든 사용자정의는 Office 문서를 새로고칠 때 유지됩니다.

Office 문서에 여러 객체가 있는 경우 아직 연결되지 않은 상태로 문서를 새로고치려고 시도하면 모든 객체에 대해 한 번 로그인 인증서를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 입력하지 않고 취소하도록 선택하는 경우 시트의 객체마다 **데이터 소스에 연결** 대화상자가 표시되고 객체마다 **취소**를 눌러야 합니다. 예를 들어 시트에 여섯 개의 객체가 있는 경우 객체마다 한 번씩 여섯 번 대화상자가 표시됩니다.

문서 콘텐츠 창에서 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 뷰를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 콘텐츠에서 드롭다운 목록 상자에 **Oracle BI EE - 문서 계층**이 표시되었는지 확인합니다.
2. 문서 콘텐츠에서  을 눌러 트리의 내용을 새로고칩니다.

문서 콘텐츠에서 모든 Office 애플리케이션, 개별 워크시트 및 개별 슬라이드의 개별 뷰를 새로고칠 수 있습니다.

3. 다음 작업을 수행합니다.
 - Excel 시트, PowerPoint 슬라이드 또는 Word 문서에서 선택한 뷰를 새로고침하려면 **문서 콘텐츠**의 트리에서 뷰 객체를 선택한 다음 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 **뷰 새로고침** 작업을 선택하거나 창 아래쪽에 있는 **뷰 새로고침** 링크를 누릅니다.
새로고치려는 각 뷰마다 작업을 반복합니다.
 - 선택한 Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드에서 모든 Oracle BI EE 뷰를 새로고침하려면 **문서 콘텐츠**의 트리에서 시트나 슬라이드를 선택한 다음 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 **새로고침**을 선택하거나 창 아래쪽에 있는 **새로고침** 링크를 누릅니다.
새로고치려는 각 시트나 슬라이드에 대해 반복합니다.

리본을 사용하여 워크시트나 슬라이드 또는 전체 Word 문서에서 모든 Oracle BI EE 뷰를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업을 수행합니다.
 - 활성화할 워크시트나 슬라이드를 선택합니다.
 - 커서를 Word 문서에 두어 선택합니다.
2. Oracle BI EE 리본 또는 Smart View 리본에서 **새로고침**을 누릅니다.

Excel 워크북, PowerPoint 프리젠테이션 또는 Word 문서에서 모든 Oracle BI EE 뷰를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 커서를 워크북, 프리젠테이션 또는 문서에 두어 선택합니다.
2. 다음 작업을 수행합니다.
 - Excel 워크북에서 모든 Oracle BI EE 보기를 새로 고치려면 Smart View 리본의 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 **모든 워크시트 새로고침**을 선택합니다. [그림 1](#)에서는 화살표가 있는 [새로고침] 아이콘을 보여줍니다.

그림 28-15 Excel 및 PowerPoint의 아래쪽 화살표가 있는 [새로고침] 아이콘



또는 Oracle BI EE 리본의 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 워크북 데이터 새로고침을 선택합니다.

- PowerPoint 프리젠테이션에서 모든 Oracle BI EE 보기를 새로 고치려면 Smart View 리본의 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 **모든 슬라이드 새로고침**을 선택합니다.

또는 Oracle BI EE 리본의 [새로고침]에서 아래쪽 화살표를 누르고 프리젠테이션 데이터 새로고침을 선택합니다.

- Word 문서에서 모든 뷰를 새로고치려면 Oracle BI EE 리본 또는 Smart View 리본에서 **새로고침**을 누릅니다. [그림 2](#)에서와 같이 Word의 [새로고침] 아이콘에는 아래쪽 화살표가 없습니다.

그림 28-16 Word의 [새로고침] 아이콘



주:

요청된 경우 Oracle BI EE에 대한 인증서를 제공합니다.

뷰의 데이터 마스크

뷰 디자인어를 사용하여 생성한 뷰와 Office 문서에 삽입하는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 뷰의 데이터를 마스크할 수 있습니다. 다음 위치의 데이터를 마스크하는 옵션이 있습니다.

- 선택한 뷰
- 시트 또는 슬라이드의 모든 뷰
- Office 문서의 모든 뷰

Oracle Smart View for Office의 데이터 마스크 기능을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.


- Excel 시트 또는 PowerPoint 슬라이드에서 단일 Smart View 객체를 선택하고 해당 객체의 데이터만 마스크합니다.
- 활성 Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드의 데이터 마스크
- 활성 워크북, 프리젠테이션 또는 Word 문서의 데이터 마스크

다음 위치에서 데이터 마스크를 호출할 수 있습니다.

- Smart View 패널의 문서 콘텐츠
- Oracle BI EE 리본


개별 뷰의 데이터 마스크

Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드에서 개별 뷰의 데이터를 마스크하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel 또는 PowerPoint에서 **문서 콘텐츠**의  을 눌러 트리 콘텐츠를 새로고칩니다.

주:

Word 문서의 데이터는 전체로만 마스크할 수 있으므로 Word에서 개별 뷰의 데이터를 마스크할 수 없습니다.

2. **문서 콘텐츠**에서 마스크하려는 데이터가 있는 뷰를 찾아서 선택합니다.
3. **문서 콘텐츠**에서 **데이터 마스크** 링크를 누릅니다.
테이블 객체의 셀은 "새로고침 필요" 텍스트로 바뀝니다. 그래프의 영역은 공백이 되고 작은 잠금 이미지가 표시됩니다.
4. 현재 워크북 또는 프리젠테이션을 저장합니다.
뷰의 마스크 상태는 저장 후에도 그대로 유지됩니다.
5. 마스크된 뷰의 데이터를 표시하려면 **문서 콘텐츠**에서  을 누르고 트리에서 뷰를 선택한 다음 **뷰 새로고침** 링크를 누릅니다.

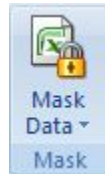
시트 또는 슬라이드의 데이터 마스크

Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드의 데이터를 마스크하려면 다음을 수행합니다.

1. 시트/슬라이드를 선택하는 방법을 고릅니다.

- 시트/슬라이드에 직접 커서를 놓습니다.
 - 문서 콘텐츠에서 → 을 누르고 트리에서 시트 또는 슬라이드를 찾아서 선택합니다.
2. 선택한 시트 또는 슬라이드에서 모든 객체의 데이터를 마스크하는 방법을 선택합니다.
- Oracle BI EE 리본에서 **마스크 데이터** 버튼을 누릅니다.

그림 28-17 마스크 데이터 버튼



- 문서 콘텐츠에서 **데이터 마스크** 링크를 누릅니다.

시트 또는 슬라이드의 데이터가 마스크됩니다.

주:

Word 문서의 데이터는 전체로만 마스크할 수 있으므로 Word에서 개별 페이지의 데이터를 마스크할 수 없습니다.

3. 현재 워크북 또는 프리젠테이션을 저장합니다.
시트 또는 슬라이드의 마스크 상태는 저장 후에도 그대로 유지됩니다.
4. 마스크된 시트 또는 슬라이드의 데이터를 표시하려면 문서 콘텐츠에서 → 을 누르고 트리에서 시트 또는 슬라이드를 선택한 다음 **새로고침** 링크를 누릅니다.

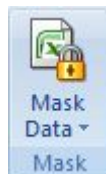


또는 새로고침 시트나 슬라이드에 커서를 놓은 다음 **Refresh** 을 누릅니다.

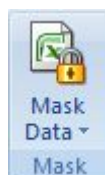
전체 Office 문서의 데이터 마스크

전체 Office 문서의 데이터를 마스크하려면 다음을 수행합니다.

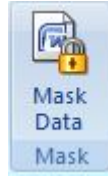
1. 열려 있는 Office 문서의 Oracle BI EE 리본에서 원하는 작업을 수행합니다.



- **Excel:** **Mask** 의 아래쪽 화살표를 누르고 워크북 데이터 마스크를 선택합니다.




- **PowerPoint:** **Mask** 의 아래쪽 화살표를 누르고 프리젠테이션 데이터 마스크를 선택합니다.



- **Word:**  을 누릅니다.

 **주:**

Word 문서는 전체로만 마스크할 수 있으므로 Word에서 개별 페이지를 마스크할 수 없습니다.

2. 현재 Office 문서를 저장합니다.
워크북, 프리젠테이션, 문서의 마스크 상태는 저장 후에도 그대로 유지됩니다.
3. 마스크된 데이터를 표시하려면 **문서 콘텐츠**에서  을 누르고 트리에서 시트, 슬라이드 또는 문서를 선택한 다음 **새로고침** 링크를 누릅니다.



또는 새로고침 시트, 슬라이드 또는 문서에 커서를 놓은 다음 **Refresh** 을 누릅니다.

Oracle BI EE 객체의 속성 보기

선택한 객체의 다양한 등록정보를 볼 수 있습니다.

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 객체의 등록정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle BI EE 객체를 선택합니다.
시트나 슬라이드가 아니라 실제 보기를 선택합니다.
2. **문서 콘텐츠** 창 맨아래에 있는 **등록정보** 링크를 누릅니다.

Office 애플리케이션 간에 Oracle BI EE 객체 복사 및 붙여넣기

Office 애플리케이션 간과 안에서 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 객체를 다음과 같이 복사할 수 있습니다.


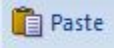
- Office 애플리케이션 간과 안에서 그래프를 복사할 수 있습니다.
- Word 및 PowerPoint 간과 안에서 테이블 및 피벗 테이블을 복사할 수 있습니다.
- Excel 안에서, Excel에서 다른 Office 애플리케이션으로 또는 다른 Office 애플리케이션에서 Excel로 테이블 및 피벗 테이블을 복사할 수 없습니다.
- 섹션별로만 테이블 및 피벗 테이블을 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

그래프 뷰 복사 및 붙여넣기

그래프 뷰를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.


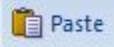
1. Excel, Word 또는 PowerPoint에서 복사할 그래프 뷰를 선택합니다.

[문서 콘텐츠]를 사용하여 뷰를 찾은 다음 시트, 슬라이드 또는 페이지에서 직접 그래프를 선택할 수 있습니다.

2. Oracle BI EE 리본에서  을 누릅니다.
3. Office 애플리케이션에 액세스하고 그래프 뷰를 붙여넣을 위치에 커서를 놓습니다.
예를 들어 Office 애플리케이션 안에 붙여넣는 경우(또는 Excel에서 복사하여 PowerPoint에 붙여넣는 경우 PowerPoint를 열고) Office 문서에서 객체를 붙여넣을 지점에 커서를 놓습니다.
4.  을 누릅니다.
5. 복사하여 붙여넣으려는 각 그래프마다 작업을 반복합니다.

테이블 또는 피벗 테이블 뷰 복사 및 붙여넣기

테이블 뷰나 피벗 테이블 뷰를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. Word 또는 PowerPoint에서 복사할 테이블 뷰나 피벗 테이블 뷰를 선택합니다.
[문서 콘텐츠를]를 사용하여 뷰를 찾은 다음 슬라이드나 페이지에서 직접 테이블 또는 피벗 테이블을 선택할 수 있습니다.
2. Oracle BI EE 리본에서  을 누릅니다.
3. Office 애플리케이션에 액세스하고 테이블 또는 피벗 테이블 뷰를 붙여넣을 위치에 커서를 놓습니다.
예를 들어 Office 애플리케이션 안에 붙여넣는 경우(또는 Word에서 복사하여 PowerPoint에 붙여넣는 경우 PowerPoint를 열고) Office 문서에서 객체를 붙여넣을 지점에 커서를 놓습니다.
4.  을 누릅니다.
5. 복사하여 붙여넣으려는 각 테이블 또는 피벗 테이블마다 작업을 반복합니다.

Oracle BI EE에서 분석 편집

사용가능한 분석 뷰가 필요한 데이터를 표시하지 않거나 데이터가 원하는 대로 표시되지 않는 경우 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 뷰를 편집할 수 있습니다.

주:

Oracle BI EE에서 뷰를 편집하려면 필요한 Oracle BI EE 권한이 있어야 합니다.

Oracle BI EE에서 뷰를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 뷰를 마우스 오른쪽 버튼 누르고 **Answers의 분석 편집**을 선택합니다.
2. 로그인 화면에서 Oracle BI EE에 대한 인증서를 입력합니다.
선택한 뷰가 Oracle BI EE에 표시됩니다.
3. Oracle BI EE에서 뷰를 편집하고 저장합니다.
4. Office 애플리케이션으로 돌아갑니다.
5. Oracle BI EE 리본에서 **새로고침**을 누르고 변경사항이 뷰에 반영되는지 확인합니다.

Oracle BI EE에서 Office로 뷰 복사 및 붙여넣기


Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 Oracle Smart View for Office로 뷰를 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

붙여넣은 뷰를 새로고치면 데이터가 새로고쳐지지만, 분석 정의는 Oracle BI EE에서 수정된 경우에도 새로고쳐지지 않습니다.

주:

Oracle BI EE에서 Smart View로 뷰를 복사하여 붙여넣는 경우 일부 형식지정을 Office로 импорт할 수 없습니다.

뷰를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle BI EE에 로그인되어 있는지 확인합니다.
2. Oracle BI EE 또는 Interactive Dashboards에서 복사할 분석을 실행합니다.
3. 분석 맨아래에 있는 **복사** 링크를 누릅니다(분석을 복사할 수 있는 경우에만 표시됨).
4. Office 애플리케이션(예: Excel)을 열고 적절한 Oracle BI EE 데이터 소스에 접속합니다.
5. **Oracle BI EE** 리본에서  **Paste** 을 누릅니다.

Oracle BI EE에서 생성된 뷰 편집

참조:

- [편집 가능 및 편집 불가능 내용](#)
- [PowerPoint에 삽입된 피벗 테이블 편집](#)
- [기타 지침](#)

편집 가능 및 편집 불가능 내용

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성된 뷰를 편집하는 경우 다음에 유의합니다.

- **삽입** 명령을 사용하여 Microsoft 객체로 삽입하거나 붙여넣은 테이블 뷰와 그래프 뷰는 Excel, PowerPoint 또는 Word에서 편집할 수 있습니다.
- 목록으로 삽입하거나 붙여넣은 테이블 뷰와 이미지로 삽입한 그래프 뷰는 Excel에서 편집할 수 없습니다.
- 이미지로 삽입하거나 붙여넣은 뷰는 PowerPoint에서 편집할 수 없습니다.

PowerPoint에 삽입된 피벗 테이블 편집

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성된 피벗 테이블 뷰를 편집하는 경우 다음 항목을 고려합니다.

작은 피벗 테이블

PowerPoint의 작은 피벗 테이블에 대한 열 너비 및 행 높이를 변경하려면 마우스로 열 및 행 테두리를 원하는 높이와 너비로 끕니다.

큰 피벗 테이블

큰 피벗 테이블의 열 너비 및 행 높이를 조정하려면 특히 행과 열이 슬라이드 영역을 벗어난 경우에는 다음과 같이 PowerPoint의 테이블 편집 도구를 사용합니다.

1. 피벗 테이블을 선택합니다.
2. PowerPoint의 레이아웃 리본을 선택합니다.
3. 피벗 테이블에서 행 또는 열을 선택합니다.
4. 셀 크기 그룹에서 높이 및 너비 값을 변경하여 높이와 너비를 조정합니다.

기타 지침

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성된 뷰를 편집하는 경우 다음 지침에 유의합니다.

- Oracle Smart View for Office에서는 PowerPoint "슬라이드 복제" 명령을 통한 차트 또는 테이블 복제를 지원하지 않습니다.
PowerPoint에서 차트가 포함된 슬라이드를 복제하고 나서 한쪽 차트의 프롬프트를 업데이트하려고 하면 원래 차트의 프롬프트만 업데이트됩니다. 복제 슬라이드의 차트는 업데이트되지 않습니다.
PowerPoint 슬라이드에 삽입되고 나서 복제된 피벗 테이블은 한쪽 피벗 테이블의 프롬프트를 변경하면 원래 슬라이드나 복제 슬라이드의 프롬프트를 변경했는지와 관계없이 원래 슬라이드의 피벗 테이블만 업데이트됩니다.
- Microsoft Office 형식 지정 도구를 사용하여 그래프를 수정하면(예: 색상 변경) 프롬프트가 변경되고 그래프가 새로고쳐질 때 수정 사항이 유지되지 않습니다. Smart View에서는 해당 형식 지정 변경을 추적하지 않으며 Microsoft Office에서 이를 추적합니다. 그래프 계열이 제거되면 계열 형식도 Office에서 제거됩니다. 프롬프트를 변경하면 계열 개수 및 순서가 변경되므로 형식 지정도 변경됩니다. 이는 예상된 동작입니다.
- Oracle BI EE 계정 환경설정에서 지정된 시간대 환경설정은 Smart View에서 노출되지 않습니다.
- Smart View가 Excel에서 표시할 수 있는 숫자 정밀도는 Excel에서 허용되는 숫자 정밀도로 제한됩니다.

예를 들어 다음은 두 자리 소수 자릿수로 형식 지정된 18자리 숫자입니다.

```
123456789123456789.12
```

Excel의 15자리 정밀도 제한으로 인해 15자리 숫자 뒤의 숫자는 Excel에서 0으로 변경되며 숫자가 다음과 같이 표시됩니다.

```
123456789123456000.00
```

뷰 디자이너를 사용하여 뷰 작업

Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너를 사용하여 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 제목 영역을 기반으로 임시 뷰를 생성할 수 있습니다.

Smart View에서 생성된 뷰는 Smart View 또는 Oracle BI EE에서 카탈로그에 저장되고 편집될 수 있습니다.

뷰 디자이너는 Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint에서 사용할 수 있습니다.

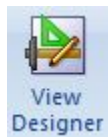
뷰 디자이너 실행

뷰를 생성 또는 편집하는지에 따라 이 항목에 설명된 방법으로 뷰 디자이너를 실행할 수 있습니다.

뷰 디자이너를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업을 수행합니다.
 - 새 뷰를 생성하려면 다음을 수행합니다.
 - 카탈로그 트리에서 **카탈로그 루트** 노드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **새 뷰 생성**을 선택합니다.
 - 카탈로그 트리에서 **카탈로그 루트** 노드를 선택하고 Smart View 패널 맨아래에 있는 **새 뷰 생성**을 선택합니다.
 - Oracle BI EE 리본에서 뷰 디자이너 아이콘을 누릅니다.

그림 28-18 뷰 디자이너 아이콘



Oracle BI EE 리본을 활성화하려면 카탈로그 트리의 뷰에 이미 연결되어 있어야 합니다.

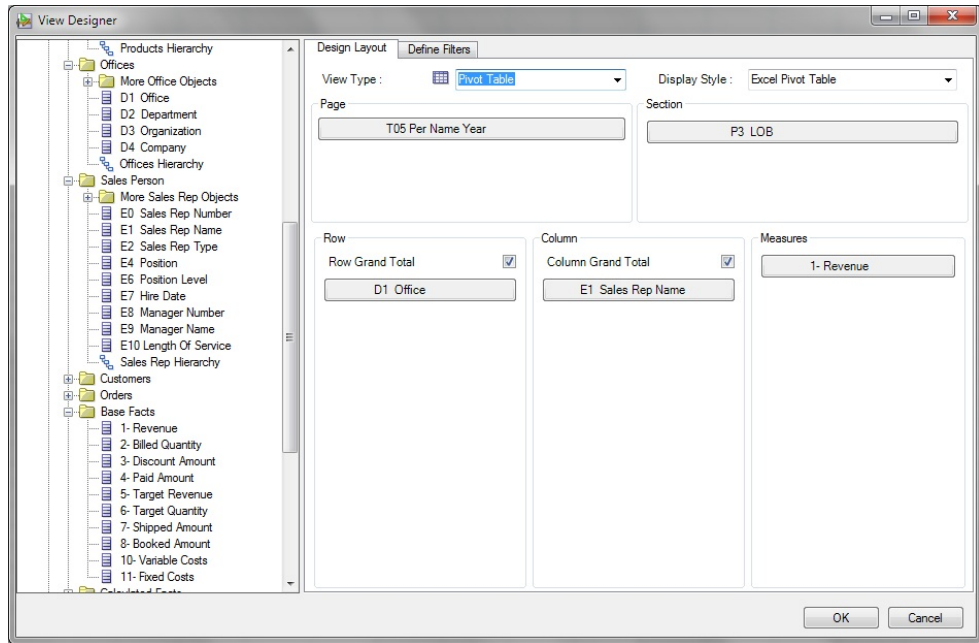
- 뷰를 편집하려면(뷰가 뷰 디자이너에서 생성되고 삽입되었어야 함):
 - 카탈로그 트리에서 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성되고 Oracle BI Presentation Catalog에 저장된 편집할 뷰를 선택하고 Smart View 패널의 맨아래에서 **뷰 디자이너에서 뷰 로드** 링크를 선택합니다.
 - 현재 또는 저장된 Office 문서의 워크시트에서 기존 뷰를 선택하고 [뷰 디자이너] 아이콘을 누릅니다(그림 1 참조).
 - Excel 피벗 테이블을 편집하려면 Excel 피벗 테이블의 경계 외부를 포함하여 현재 또는 저장된 워크시트의 아무 곳이나 누른 다음 [뷰 디자이너] 아이콘을 누릅니다(그림 1 참조).

주:

Smart View의 뷰 디자이너에서 생성되고 삽입된 뷰만 편집할 수 있습니다. Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성된 뷰를 편집하려면 Oracle BI EE를 사용해야 합니다.

뷰 디자이너의 레이아웃 디자인 탭이 표시됩니다. **그림 2**는 페이지, 섹션, 행, 열 및 측정항목 가장자리가 선택된 뷰 디자이너의 [레이아웃 디자인] 탭을 보여 줍니다.

그림 28-19 피벗 테이블 레이아웃의 뷰 디자이너, 레이아웃 디자인 탭



2. 뷰 유형 및 표시 스타일 정의의 절차에 따라 뷰 디자인 프로세스를 계속 진행합니다.

뷰 유형 및 표시 스타일 정의

뷰를 생성할 때 뷰 유형 및 표시 스타일을 정의합니다. 이 작업은 뷰 생성 프로세스 중에 한 번만 수행됩니다. 뷰가 생성되면 이러한 두 개의 설정을 편집할 수 없습니다.

뷰 유형 및 표시 스타일을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 호출하지 않은 경우 뷰 디자이너를 호출합니다(뷰 디자이너 실행 참조).
2. 뷰 유형에서 생성 중인 뷰의 유형을 선택합니다.
 - 테이블
 - 피벗 테이블(기본값)
 - 라인 그래프
 - 막대 그래프
 - 열 그래프
 - 영역 그래프

- 원형 차트
- 분산형 차트
- 누적 열 그래프

선택 내용은 **표시 스타일**에서 사용 가능한 옵션과 레이아웃 영역의 필드에 영향을 미칩니다.

 **주:**

Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 뷰를 편집할 경우 이 선택을 변경할 수 없습니다.

3. **표시 스타일**에서 **테이블 1**의 뷰 유형 및 **표시 스타일** 옵션을 선택합니다.
표시 스타일은 Excel에 뷰가 삽입되는 방법을 결정합니다.

 **주:**

Smart View 또는 Oracle BI EE에서 뷰를 편집할 경우 이 선택을 변경할 수 없습니다.

표 28-1 선택된 뷰 유형 및 사용 가능한 표시 스타일

선택된 뷰 유형	사용 가능한 표시 스타일
테이블	Excel 테이블 테이블
피벗 테이블(기본값) ***	Excel 피벗 테이블(기본값) 피벗 테이블
라인 차트	Excel 차트
막대 차트	차트 이미지
열 차트	
영역 차트	
원형 차트	
분산형 차트	
누적 열 차트	

***측정항목 및 페이지 섹션 가장자리가 둘 다 숫자인 경우 피벗 테이블 뷰를 생성할 수 없습니다.

4. **뷰 레이아웃 정의**의 절차에 따라 뷰 디자인 프로세스를 계속 진행합니다.

뷰 레이아웃 정의

뷰를 생성하는 동안 뷰 레이아웃을 정의합니다. 뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 뷰 레이아웃을 편집할 수도 있습니다.

뷰 레이아웃을 정의하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 호출하지 않은 경우 뷰 디자이너를 호출합니다([뷰 디자이너 실행 참조](#)).

2. 새 뷰를 생성할 경우 **뷰 유형 및 표시 스타일 정의**의 단계를 완료합니다.
뷰를 편집하는 경우 3단계를 계속합니다.
3. 뷰 디자인어의 왼쪽 창에서 제목 영역과 작업할 열을 표시할 폴더를 확장합니다.
4. 확장된 제목 영역 트리에서 열을 끌어 레이아웃 영역에 놓습니다.

테이블 1에 설명된 대로, 레이아웃 영역의 가장자리는 **뷰 유형**에서 선택한 내용에 따라 달라집니다.

표 28-2 선택된 뷰 유형과 뷰 디자인어의 레이아웃 영역에서 사용 가능한 가장자리

뷰 유형 선택	레이아웃 영역의 가장자리
테이블	페이지, 섹션, 행, 열, 측정항목 선택 사항: 행 가장자리에서 행의 총 합계 확인란을 선택합니다.
피벗 테이블(기본값)	페이지, 섹션, 행, 열, 측정항목 선택 사항: 행 가장자리에서 행의 총 합계 확인란을 선택합니다. 선택 사항: 열 가장자리에서 열의 총 합계 확인란을 선택합니다.
라인 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 라인(X), 데이터: 라인(Y)
막대 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 막대(X), 데이터: 막대(Y)
열 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 열(X), 데이터: 열(Y)
영역 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 영역(X), 데이터: 영역(Y)
원형 차트	페이지, 섹션, 원형, 슬라이스, 슬라이스 크기
분산형 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 색상별 변경, 데이터
누적 열 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 막대(X), 데이터: 막대(Y)

5. **선택 사항:** 뷰 디자인어에서 가장자리로 끌어온 열에 다음 태스크를 수행합니다.
 - 가장자리 사이에 열을 이동하려면 한 가장자리에서 열을 끌어서 다른 가장자리에 놓습니다. 예를 들어, 행 가장자리에서 열을 끌어서 열 가장자리에 놓습니다.
 - 가장자리 내에서 열의 위치를 바꾸려면 열 이름을 누르고 위로 또는 아래로 화살표를 선택합니다.
 - 가장자리의 열 또는 행에 소계를 추가하려면 마우스 오른쪽 버튼으로 열을 누르고 소계를 선택합니다.

 **주:**

소계 옵션은 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택할 수 있어도 가장자리의 아래쪽 열에 적용될 경우 무시됩니다.

- 이 뷰에 대한 필터 기준에 열을 추가하려면 열을 누르고 **필터에 추가**를 선택합니다.
선택한 열이 **필터 정의** 탭의 **필터 표현식** 영역에 추가되고, 여기서 필터를 추가로 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 **뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의**를 참조하십시오.
 - 가장자리에서 열을 제거하려면 열을 누르고 **제거**를 선택합니다.
6. **선택 사항:** 테이블 또는 피벗 테이블 뷰로 작업하는 경우 표시 스타일에 관계없이 다음을 수행합니다.
- **피벗 테이블 뷰:** 행 및 열 가장자리에서 필요에 따라 **행의 총 합계** 및 **열의 총 합계** 확인란을 선택하거나 취소합니다.
 - **테이블 뷰:** 행 가장자리에서 **행의 총 합계** 확인란을 선택하거나 취소합니다.
7. **선택 사항:** 피벗 테이블 표시 스타일이 있는 피벗 테이블 뷰를 사용할 경우 **측정 레이블** 요소를 사용하여 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.
- 열 가장자리 내에서 **측정 레이블** 요소의 순서를 변경합니다.
 - **측정 레이블**을 **측정항목** 가장자리를 **제외**한 다른 가장자리로 이동합니다.
- 측정 레이블** 요소에 대한 설명:
- 측정 레이블 요소는 측정항목 가장자리의 모든 측정항목 열에 대한 레이블을 나타냅니다. 뷰 디자이너에서 측정 레이블 요소는 기본적으로 열 가장자리에 나타납니다.
 - 측정 레이블은 **뷰 유형** 및 **표시 유형**이 둘 다 **피벗 테이블**인 경우에만 사용할 수 있습니다.
 - 측정 레이블 요소를 다른 가장자리로 이동하거나 열 가장자리 내에서 순서를 변경하는 실험입니다. 결과로 더 읽기 쉬운 피벗 테이블 레이아웃을 얻을 수 있습니다.
 - 측정 레이블은 뷰 디자이너에서 제거할 수 없습니다.
 - 측정 레이블은 측정항목 가장자리에 배치할 수 없습니다.
8. 필터를 정의하려면 **필터** 탭을 누르고 **뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의**를 계속합니다. 필터를 정의하지 않으려면 **확인**을 누릅니다.
- 새 뷰를 생성하는 경우 뷰가 Excel에 삽입됩니다.
 - 뷰를 편집하는 경우 이전 뷰가 제거되고 업데이트된 뷰가 삽입됩니다.

뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의

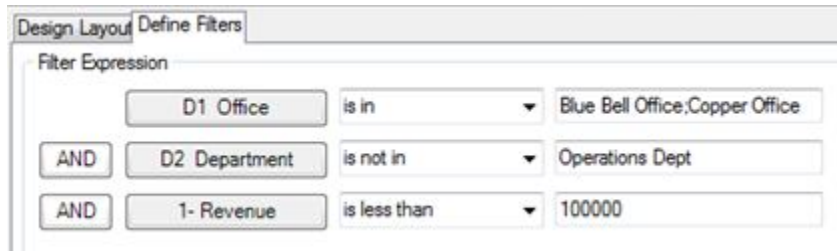
뷰 레이아웃 정의에서 필터링용으로 추가한 열이 뷰 디자이너, [필터 정의] 탭의 [필터 표현식] 영역에 자동으로 추가됩니다.

새 뷰를 생성하거나 기존 뷰를 편집하는지에 관계없이 필터 열을 더 추가하고 모든 열에서 필터를 추가로 정의하고 세분화할 수 있습니다.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 필터 표현식을 정의하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **필터 정의** 탭을 선택한 상태에서 **뷰 레이아웃 정의**의 단계를 완료합니다.
필터링용으로 추가한 열이 **필터 정의** 탭에 표시됩니다.
2. **선택 사항:** **필터 정의** 탭의 **필터 표현식** 영역에 열을 더 추가합니다.
3. **필터 표현식**에서 열을 선택합니다.
4. 열 이름 옆에 있는 드롭다운 목록에서 해당하는 필터 연산자를 선택합니다.
선택할 수 있는 연산자 목록은 선택한 열 유형에 따라 채워집니다.
연산자 선택에 대한 지침은 **필터 연산자**에 설명되어 있습니다.

5. 을 누르고 값 선택기에서 선택하여 마지막 열에서 필터 값을 지정합니다. 예를 들어, Sample Sales 데이터베이스에 기반한 필터 세트가 있습니다.

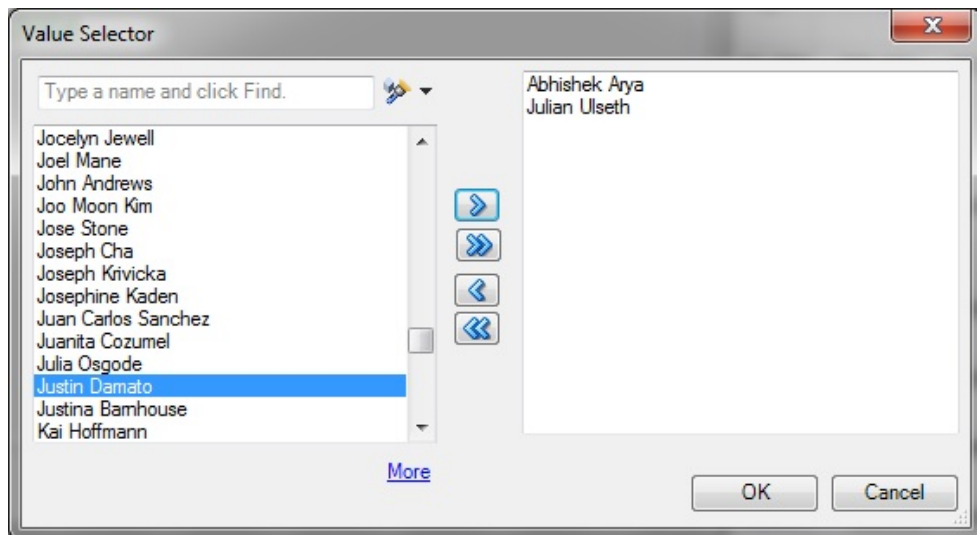


정의한 필터는 **필터 요약** 창에 요약됩니다. 예를 들어 이 단계에서 정의한 필터의 경우 다음과 같이 요약이 표시됩니다.



선택할 데이터의 길이가 너무 긴 경우도 있습니다. 많은 데이터를 값 선택기에 로드할 수 있도록 Oracle Smart View for Office에서는 값을 그룹으로 제공합니다. 표시된 첫 그룹에서 스크롤하여 선택하고 **더 보기**를 눌러 다음 그룹에서 보고 선택합니다. 전체 데이터 목록에서 보고 선택할 때까지 **더 보기**를 계속 누릅니다. **그림 1**은 예를 보여줍니다.

그림 28-20 많은 데이터에 대한 "더 보기"를 표시하는 값 선택기



6. **선택 사항:** 필요한 경우 **필터 표현식**에서 논리 연산자 버튼을 누르고 선택하여 연산자를 변경합니다.
 - **AND**

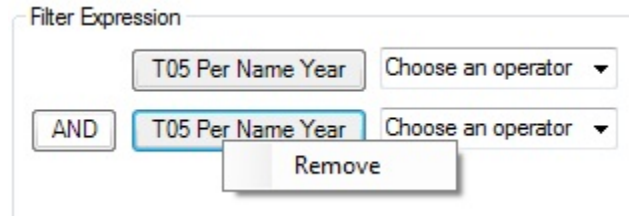
- **OR**

기본 논리 연산자는 **AND**입니다.

필터 표현식의 한 줄에서 논리 연산자를 변경하면 모든 줄에서 자동으로 연산자가 변경되므로 연산자는 모든 줄에 똑같습니다.

7. **선택 사항:** 필터 표현식에서 라인을 제거하려면 해당 라인에서 열 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **제거**를 선택합니다. [그림 2](#)를 참조하십시오.

그림 28-21 필터 표현식에서 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 누를 때 표시되는 옵션 제거



8. 필터 정의를 마쳤으면 **확인**을 눌러 Excel에 뷰를 삽입합니다.

필터 연산자

연산자를 선택하고 필수 값을 지정할 때는 [테이블 1](#)의 지침을 참조하십시오. 선택할 수 있는 연산자 목록은 수행 중인 기능(예: 필터 생성 또는 대시보드 프롬프트 생성) 및 선택한 열 유형에 따라 채워집니다.

표 28-3 열 필터 생성 시 연산자 선택 지침

연산자	사용법 지침
is equal to / is in	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값과 일치하는 레코드만 포함됩니다.
is not equal to / is not in	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값과 일치하지 않는 레코드만 포함됩니다.
is less than	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 작은 레코드만 포함됩니다.
is greater than	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 큰 레코드만 포함됩니다.
is less than or equal to	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 작거나 같은 레코드만 포함됩니다.
is greater than or equal to	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 크거나 같은 레코드만 포함됩니다.

표 28-3 (계속) 열 필터 생성 시 연산자 선택 지침

연산자	사용법 지침
is between	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 두 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 두 값 사이에 있는 레코드만 포함됩니다.
is null	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 값을 지정하지 않습니다. 이 연산자는 열에 데이터가 없는지 여부만 테스트합니다. 결과에는 열에 데이터가 없는 레코드만 포함됩니다. 데이터가 있는지 여부를 파악하는 것이 유용한 경우가 있는데 해당 조건을 테스트할 때 [널임] 연산자를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 사업체에서 전세계 주소록을 보유하고 있고, 미국 주소록만 추출한다고 가정해보십시오. 이 경우 "시/도" 필드에 데이터가 있는지 또는 없는지를 확인하여 이러한 작업을 수행할 수 있습니다. 이 필드는 미국 이외 지역의 주소에 대해서는 채워지지 않고(널) 미국 주소에 대해서는 채워져야(널이 아님) 합니다. 열에서 특정 값을 확인할 필요 없이 미국 주소 목록을 구할 수 있습니다.
is not null	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 값을 지정하지 않습니다. 이 연산자는 열에 데이터가 있는지 여부만 테스트합니다. 결과에는 열에 데이터가 있는 레코드만 포함됩니다.
is ranked first	텍스트 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 첫 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다. 이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 처음 10개의 브랜드 이름이 알파벳순으로 포함되는 목록을 구할 수 있습니다.
ranked last	텍스트 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 마지막 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다. 이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 마지막 10개의 판매 거래 날짜 목록을 구할 수 있습니다.
is in top	숫자가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 첫 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다. 이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 상위 10위까지의 판매(달러 단위) 목록을 구할 수 있습니다.
is in bottom	숫자가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 마지막 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다. 이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 가장 적은 문제를 보고하는 고객 목록을 구할 수 있습니다.

표 28-3 (계속) 열 필터 생성 시 연산자 선택 지침

연산자	사용법 지침
contains all	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값을 모두 포함하는 레코드만 포함됩니다.
does not contain	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값을 포함하지 않는 레코드만 포함됩니다.
contains any	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값을 하나 이상 포함하는 레코드만 포함됩니다.
begins with	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값으로 시작하는 레코드만 포함됩니다.
ends with	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값으로 끝나는 레코드만 포함됩니다.
is LIKE (패턴 일치)	텍스트가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 백분율 기호 문자(%)를 와일드 카드 문자로 사용해야 합니다. 값에는 최대 두 개의 백분율 기호 문자를 지정할 수 있습니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 패턴 값과 일치하는 레코드만 포함됩니다.
is not LIKE (패턴 일치)	텍스트가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 백분율 기호 문자(%)를 와일드 카드 문자로 사용해야 합니다. 값에는 최대 두 개의 백분율 기호 문자를 지정할 수 있습니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 패턴 값과 일치하지 않는 레코드만 포함됩니다.

뷰 게시

뷰 디자이너에서 생성된 임시 뷰 정의를 Oracle Smart View for Office에서 삽입한 후 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition의 Oracle BI Presentation Catalog에 게시할 수 있습니다. 임시 뷰를 게시할 때 Oracle BI EE에 새 분석이 기본 뷰(복합 뷰 및 제목 뷰)와 적용 가능한 사용자 정의 뷰로 생성됩니다.


편집한 뷰를 게시할 경우 Oracle BI Presentation Catalog에서 뷰를 덮어쓰거나, 뷰에 대해 새 이름을 지정하고 편집된 버전을 게시하여 Oracle BI EE에서 뷰의 두 가지 버전을 유지하도록 선택할 수 있습니다.

Oracle BI Presentation Catalog에 뷰를 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. 방금 뷰 디자이너에서 생성하거나 편집한 뷰 안에 커서를 놓습니다.
2. Oracle BI EE 리본에서 **뷰 게시** 아이콘(그림 1)을 누릅니다.

그림 28-22 뷰 게시 아이콘



3. 보고서 저장에서 카탈로그 루트 옆에 있는  을 누르고 Oracle BI Presentation Catalog에서 뷰를 저장할 위치로 이동합니다.
4. 분석 이름에 이름을 제공합니다.
편집된 뷰를 게시할 경우 동일한 이름을 제공하여 편집한 뷰를 덮어쓰거나, 새 이름을 제공하고 원래 뷰 버전을 그대로 유지하도록 선택할 수 있습니다.
5. 저장을 누릅니다.
저장된 뷰의 구성요소에는 기본 이름 지정 규칙이 적용됩니다. 예를 들어 테이블 1, 피벗 테이블 1, 차트 1 등입니다.

예 28-1 참고

- Smart View에서 생성한 다음 편집한 뷰를 게시할 경우 뷰를 덮어쓸 수 있습니다.
- 뷰가 Oracle BI EE에서 생성된 경우 Oracle BI Presentation Catalog에서 기존 뷰를 덮어쓰려고 시도하면 오류 메시지가 표시됩니다.
- Oracle BI EE에서 변경한 내용을 보려면 뷰를 다시 삽입해야 합니다.
- 게시된 후에는 다음과 같이 뷰를 변경할 수 있습니다.
 - 뷰가 Oracle BI EE에서 생성된 경우에는 Oracle BI EE를 사용합니다.
 - 뷰가 Smart View에서 생성된 경우에는 Smart View 또는 Oracle BI EE에서 편집할 수 있습니다.
- 뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 데이터를 새로고칠 수 있습니다.
뷰 디자이너에서 생성된 임시 뷰는 스냅샷으로 남아서 카탈로그에 게시된 분석과 동기화되지 않습니다.
- Oracle BI EE에서 뷰에 대해 변경한 내용은 Excel에 렌더링된 임시 뷰에 반영되지 않습니다. Oracle BI EE에서 변경한 내용을 보려면 Smart View에서 카탈로그 트리의 뷰를 새 시트에 다시 삽입해야 합니다.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집

참조:

- 뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보
- 뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침
- 편집할 뷰에 액세스
- 뷰가 생성된 위치 확인
- 뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보

Oracle Smart View for Office에서 뷰 디자이너를 사용하여 뷰 디자이너에서 생성하거나 편집한 뷰를 편집합니다.

다음 경우에는 Smart View에서 뷰 디자이너를 사용하지 마십시오.

- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성한 뷰를 편집하려면 다음을 수행합니다.
- Smart View에서 생성하고 Oracle BI EE에서 편집한 뷰를 편집하는 경우

뷰를 편집하는 프로세스 흐름에는 다음 태스크가 포함됩니다.

- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침](#)의 정보 검토
- [편집할 뷰에 액세스](#)
- [뷰가 생성된 위치 확인](#)
- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집](#)

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침

- Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성되고 삽입된 뷰만 뷰 디자이너를 사용하여 편집할 수 있습니다.
- Smart View에서 생성된 뷰는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서도 편집할 수 있습니다. 그러나 Smart View에서 생성된 다음 Oracle BI EE에서 편집된 뷰는 이후 뷰 디자이너에서 편집할 수 없습니다.

주:

Oracle BI EE에서 생성된 뷰를 편집하려면 Oracle BI EE 애플리케이션을 사용합니다([Oracle BI EE에서 분석 편집](#) 참조).

- 뷰 디자이너를 사용하여 테이블 뷰 또는 피벗 테이블 뷰를 편집하는 경우 Smart View에서 바꾸기 작업을 수행하여 효과적으로 시트의 뷰를 새로 편집된 뷰로 바꿉니다. 즉, 시트의 테이블이 삭제되고 새 테이블이 삽입됩니다. 새 테이블에 이전 테이블보다 많은 행 또는 열이 있는 경우 뷰 디자이너에서 뷰를 편집하기 전에 시트에 추가한 콘텐츠 또는 공식은 제거될 수 있으므로 다시 추가해야 합니다.

편집할 뷰에 액세스

주:

이 절차는 뷰 디자이너에서 생성된 뷰에 적용됩니다.

편집할 뷰에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 방법의 하나로 뷰에 액세스합니다.

- **디자인 세션 중에** - 예를 들어 뷰 디자이너에서 뷰를 생성하고 [확인]을 눌러 뷰를 삽입하고 나서 Office 문서에서 뷰를 선택하고 [뷰 디자이너] 아이콘을 눌러 편집을 위해 뷰 디자이너를 다시 실행합니다.
 - **저장된 Office 문서의 뷰에서** - Office 문서에서 뷰를 선택하고 [뷰 디자이너] 아이콘을 눌러 편집을 위해 뷰 디자이너를 다시 실행합니다.
 - **프리젠테이션 카탈로그의 게시된 뷰에서** - 뷰 디자이너에서 뷰 로드 명령을 사용하여 카탈로그 트리에서 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너로 뷰를 로드합니다. 뷰를 선택할 때 뷰 디자이너에서 뷰 로드 명령은 [작업] 패널 또는 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 제공됩니다.
카탈로그 트리에서 편집할 뷰를 선택하려고 먼저 뷰를 Office 문서에 삽입하지 마십시오. 편집할 때 뷰 디자이너에서 뷰 로드 명령을 사용해야 합니다.
2. 뷰 디자이너에서 뷰를 편집해야 하는지 여부를 확인하려면 **뷰가 생성된 위치 확인**에 설명된 프로세스를 계속하십시오.

 주:

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성한 뷰를 편집하는 데 Smart View의 뷰 디자이너를 사용하지 마십시오. Oracle BI EE에서 뷰를 생성하는 데 사용된 형식지정 및 디자인 기능을 뷰 디자이너에서 지원하지 않으면 뷰가 로드되지 않을 수 있습니다. 이 때문에 뷰 디자이너는 Smart View에서 뷰 디자이너를 통해 생성되고 삽입된 뷰를 편집하는 데만 사용됩니다.

뷰가 생성된 위치 확인

Smart View에서 편집하려면 뷰가 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성되었는지 알고 있어야 합니다.

시트의 뷰가 Smart View 또는 Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성되었는지 확실하지 않으면 [문서 콘텐츠] 창에서 뷰의 시작 위치를 확인할 수 있습니다.

뷰의 시작 위치를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. 뷰가 포함된 Office 문서를 엽니다.
2. [문서 콘텐츠] 창에서 뷰를 찾고 뷰 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 나서 등록정보를 선택합니다.
3. **View Source** 필드의 값이 **AdHocDesigner**인지 확인합니다.

가능한 값은 다음과 같습니다.

- **AdHocDesigner** - 뷰가 Smart View의 뷰 디자이너에서 시작됩니다.
- **Catalog** - 뷰가 Oracle BI Presentation Catalog에서 시작됩니다.
- **CopyFromAnswers** - 뷰를 Oracle BI EE에서 복사하여 Smart View Office 문서에 붙여넣습니다.

AdHocDesigner로 표시된 뷰만 뷰 디자이너에서 편집해야 합니다.

Oracle BI EE에서 생성된 뷰가 Smart View의 뷰 디자이너에 로드되는 경우도 있습니다. Oracle BI EE에서 생성된 뷰를 사용하여 뷰 디자이너에서 작업함으로써 발생하는 문제는 사용자의 책임입니다. 이러한 뷰를 뷰 디자이너에서 편집하는 기능은 지원되지 않습니다. Oracle에서는 Smart View의 뷰 디자이너를 사용하여 생성되고 편집된 뷰를 편집하는 데만 뷰 디자이너를 사용하도록 지원합니다.

- 4. 소스 보기 속성이 **AdHocDesigner**이면 뷰 디자이너에서 뷰를 편집할 수 있습니다.
소스 보기가 **Catalog** 또는 **CopyFromAnswers**이면 Oracle BI EE에서 뷰를 편집하십시오.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집

주:

이 항목은 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성된 뷰를 편집하는 작업에 관한 내용입니다. Oracle Business Intelligence Enterprise Edition에서 생성된 뷰로 작업하는 경우 [Oracle BI EE에서 생성된 뷰 편집](#)을 참조하십시오.

Smart View의 뷰 디자이너에서 생성된 뷰로 작업하는 경우 다음 방법 중 하나로 뷰를 편집할 수 있습니다.

- **뷰 디자이너 실행** 또는 **뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보**에 설명된 대로, 편집할 뷰를 Smart View의 뷰 디자이너로 로드합니다.
뷰의 레이아웃을 편집하거나(예: 열 추가 또는 제거) 필터를 수정할 수 있습니다. Smart View에서 뷰를 편집하는 방법에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.
 - 뷰 레이아웃 정의
 - 뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의
- Oracle BI EE에서 분석을 엽니다. 도움이 필요하면 Oracle BI EE의 설명서를 참조하십시오. 그런 다음 업데이트된 뷰를 Smart View에 삽입합니다.

주:

뷰가 뷰 디자이너에서 생성되고 Oracle BI EE에서 편집된 후에는 Oracle BI EE에서만 뷰를 편집하는 것이 좋습니다. 뷰를 편집하는 데 Smart View를 사용하면 안 됩니다. 지침은 [편집 가능 및 편집 불가능 내용](#)을 참조하십시오.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 데이터 새로고침

카탈로그 트리에서 Office 애플리케이션에 삽입된 뷰를 새로고치는 것과 동일한 방식으로 뷰 디자이너에서 생성된 뷰를 새로고칠 수 있습니다.

자세한 내용은 [뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정 및 뷰 새로고침](#)을 참조하십시오.

Oracle BI EE 서버 연결 문제 해결

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 서버에 대한 연결 문제를 해결할 수 있습니다. 문제 해결 시 다음 동작에 유의하십시오.

- Oracle BI EE 서버가 중단된 동안 Oracle Smart View for Office에서 Oracle BI EE로 연결하려고 시도하면 오류 메시지가 표시됩니다. 그러나 오류 메시지에서 **확인**을 누르면 **데이터 소스에 연결** 대화상자가 잘못 표시됩니다. **취소**를 눌러 대화상자를 닫습니다.

- 연결 시간 초과가 발생한 후 뷰를 삽입하려고 시도하면 **데이터 소스에 연결** 대화상자가 표시됩니다. **취소**를 누르면 대화상자가 다시 실행됩니다. **취소**를 누르면 오류 메시지가 표시됩니다.
- 세션이 시간 초과된 후 보기 디자이너에서 **확인**을 누르면 객체 참조 오류가 반환됩니다.

Smart View 및 Oracle Analytics Cloud

참조:

- [Oracle Analytics Cloud 및 Smart View 정보](#)
Oracle Smart View for Office를 사용하여 사용자는 Oracle Analytics Cloud에 연결하고 Oracle Analytics Cloud 대시보드 및 분석에서 생성된 콘텐츠를 활용할 수 있습니다.
- [Smart View의 Oracle Analytics Cloud 기능 및 구성요소](#)
Oracle Smart View for Office에서 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 여러 작업을 수행할 수 있습니다.
- [Oracle Analytics Cloud 확장 설치](#)
Oracle Analytics Cloud 확장 설치 방법은 일반 사용자인지 관리자인지에 따라 달라집니다.
- [Oracle Analytics Cloud에서 Windows 시스템 로케일 작업](#)
모든 데이터(숫자, 날짜, 통화, 백분율)를 정확하게 해석하려면 각 Oracle Smart View for Office 클라이언트 컴퓨터에서 Windows 시스템 로케일이 Smart View의 로케일과 일치해야 합니다.
- [여러 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결](#)
개인 연결을 사용하여 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결합니다.
- [Oracle BI 프리젠테이션 카탈로그](#)
Oracle BI Presentation Catalog(카탈로그 또는 카탈로그 트리라고도 함)는 Smart View 패널에 표시됩니다.
- [Oracle Analytics Cloud 분석, 뷰 및 대시보드 작업](#)
Oracle Analytics Cloud에서 분석은 개별 뷰로 구성되고, 대시보드는 분석과 개별 뷰로 구성됩니다.
- [뷰 디자이너를 사용하여 뷰 작업](#)
Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너를 사용하여 Oracle Analytics Cloud 제목 영역을 기반으로 임시 뷰를 생성할 수 있습니다.

Oracle Analytics Cloud 및 Smart View 정보

Oracle Smart View for Office를 사용하여 사용자는 Oracle Analytics Cloud에 연결하고 Oracle Analytics Cloud 대시보드 및 분석에서 생성된 콘텐츠를 활용할 수 있습니다.

이 콘텐츠 작업 외에도 Smart View 사용자는 뷰 디자이너에서 Oracle Analytics Cloud를 데이터 소스로 사용하여 단순 뷰 형식으로 콘텐츠를 생성할 수 있습니다. 생성된 뷰를 Oracle BI Presentation Catalog에 게시한 다음 여기서 추가로 편집할 수 있습니다.

Smart View는 Oracle Analytics Cloud 사용자에게 모든 Oracle Analytics Cloud 콘텐츠 제공자에서 긴밀하고 일관된 경험을 제공합니다.



Smart View에서 Oracle Analytics Cloud 관련 기능을 사용하려면 Oracle Analytics Cloud 17.3.2 이상이 있어야 합니다.

Smart View의 Oracle Analytics Cloud 기능 및 구성요소

Oracle Smart View for Office에서 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결되어 있는 경우 여러 작업을 수행할 수 있습니다.

- Oracle Analytics Cloud에 연결합니다.
- Oracle BI Presentation Catalog를 탐색합니다.
- Oracle Analytics Cloud의 여러 인스턴스에 연결하고 연결 간에 전환합니다.
- Oracle BI Presentation Catalog에서 미리 생성된 뷰를 Microsoft Excel, PowerPoint, Word로 임포트합니다. 예를 들어 다음을 수행할 수 있습니다.
 - 뷰(Oracle Analytics Cloud 테이블, 피벗 테이블, 그래프)를 Excel에 새로그침과 편집 가능한 객체로 삽입합니다.
 - 서로 다른 연결에서 제공된 뷰를 동일한 Office 문서에 삽입합니다.
 - Excel 형식지정을 Oracle Analytics Cloud 데이터에 적용합니다. 새로그침 때 형식이 유지됩니다.
- Oracle Analytics Cloud 대시보드 콘텐츠를 복사하여 Smart View 클라이언트 문서로 붙여넣습니다. 데이터, 메타데이터, 뷰 레이아웃이 복사됩니다.
- Oracle Analytics Cloud를 메타데이터 및 데이터의 소스로 사용하여 Excel에서 단순 뷰를 생성합니다.
- Smart View 문서로 가져온 콘텐츠와 상호 작용합니다(예: 드릴 및 프롬프트 선택).
- 새로그침, 마스크, 복사하여 붙여넣기 및 문서 콘텐츠와 같이 여러 연결의 콘텐츠를 포함하여 가져온 콘텐츠를 Smart View에서 관리합니다.
- Oracle Analytics Cloud 객체의 데이터가 Excel에서 마스크되므로 사용자가 데이터를 보려면 로그인해야 합니다. 새로그치면 마스크된 객체를 볼 수 있습니다.
- Visual Basic을 사용하는 프로그램. 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office Developer's Guide*을 참조하십시오.

주요 구성요소는 다음과 같습니다.

- 리본-Oracle Analytics Cloud 리본은 Smart View에서 뷰 디자인/게시, Oracle Analytics Cloud에서 뷰 삽입/복사 및 붙여넣기, 프롬프트 편집, 데이터 마스크, 환경설정 편집/지정 등을 수행하는 Oracle Analytics Cloud 명령을 포함합니다.
- 카탈로그-Oracle Analytics Cloud 대시보드, 분석, 뷰의 확장 가능한 트리 목록으로, 사용자가 Excel에 삽입할 수 있습니다. 각 분석을 확장하면 해당 분석에서 사용 가능한 모든 뷰가 표시됩니다. Oracle Analytics Cloud에 정의된 대로 권한이 있는 지원되는 뷰만 표시됩니다. 카탈로그를 새로그쳐서 사용 가능한 분석 및 뷰의 최신 목록을 표시할 수 있습니다.

Oracle Analytics Cloud 확장 설치

Oracle Analytics Cloud 확장 설치 방법은 일반 사용자인지 관리자인지에 따라 달라집니다.

참조:

- [Smart View 일반 사용자의 경우](#)
- [Smart View 관리자의 경우](#)

Smart View 일반 사용자의 경우

Oracle Analytics Cloud 확장을 설치하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 관리자가 지시한 대로 Oracle Smart View for Office를 설치합니다.

 주:

경우에 따라 관리자가 자동으로 Smart View를 설치할 수 있습니다.

2. Smart View를 설치한 후 Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작하기 *전에* 자신의 사용자 이름을 가진 컴퓨터에 로그인되어 있는지 확인합니다.

 주:

Oracle Analytics Cloud 확장을 올바르게 설치하여 사용할 수 있으려면 관리자나 다른 사용자 이름이 아닌 자신만의 고유한 사용자 이름으로 로그인해야 합니다.

3. Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint를 시작합니다.

 주:

Oracle BI EE 확장을 설치하려면 Excel, Word 또는 PowerPoint를 실행할 수 있습니다. Outlook에서 Oracle BI EE 확장 설치가 실행되지 않았습니다.

자세한 내용은 [확장 설치](#)를 참조하십시오.

4. Oracle Analytics Cloud 확장이 설치되었는지 확인하려면 Excel, Word 또는 PowerPoint에서 Smart View 리본, **옵션**, **확장** 순으로 선택하고 "Oracle BI EE" 확장이 목록에 있는지 확인하십시오.

확장이 목록에 없으면 Smart View 관리자에게 문의하십시오.

Smart View 관리자의 경우

Oracle Smart View for Office 설치 후에 Office 애플리케이션을 처음 실행할 때 Oracle Analytics Cloud 확장이 자동으로 설치됩니다. Office가 실행되기 전에 예정된 일반 사용자가 Windows에 로그인해야 합니다.

또는 Smart View 일반 사용자가 Smart View **옵션** 대화상자의 **확장** 페이지에서 Oracle Analytics Cloud 확장을 설치하는 방법을 제어할 수 있습니다. 자동 또는 수동 설치를 설정하는 방법에 대한 정보는 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "확장 설치 및 업데이트 관리"를 참조하십시오.

자동 또는 수동 설치를 설정하도록 선택하는 경우 먼저 테스트 환경에서 Smart View를 설치한 다음 Smart View 설치의 extensions 폴더에 있는 UpdateList.xml 파일을 참조해야 합니다. *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 "수동 확장 업데이트 구성"에 설명된 대로 UpdateList.xml 파일에 추가할 Oracle Analytics Cloud 항목에 대한 가이드라인으로 이 파일의 항목을 사용합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 Windows 시스템 로케일 작업

모든 데이터(숫자, 날짜, 통화, 백분율)를 정확하게 해석하려면 각 Oracle Smart View for Office 클라이언트 컴퓨터에서 Windows 시스템 로케일이 Smart View의 로케일과 일치해야 합니다.

적용할 수 있는 Windows 시스템 로케일은 다음과 같습니다.

- Smart View 언어 옵션
- Microsoft Office 언어
- Windows 국가별 설정
- Windows 운영 체제

Oracle Analytics Cloud 데이터 소스를 사용할 때 Windows 시스템 로케일이 일치하지 않으면 데이터가 부정확하게 표시되거나, 형식지정이 무시되고 일반 데이터가 렌더링될 수 있습니다.

Windows 시스템 로케일 불일치의 예로 Windows 운영 체제, 국가별 설정, Office 언어가 영어로 설정되고 Smart View가 러시아어로 설정된 경우를 들 수 있습니다.

로케일이 일치하지 않으면 Smart View 로그에는 다음과 같은 경고가 표시됩니다. "일치하지 않는 로케일이 발생했습니다. 차트에 형식이 지정되지 않은 데이터 값이 사용됩니다."

여러 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결

개인 연결을 사용하여 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결합니다.

[개인 연결 생성](#)을 참조하십시오.

공유 연결을 사용하여 연결하려면 *Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*의 [XML 파일에서 공유 연결 액세스](#)에 설명된 대로 공유 연결 정보가 파일에 저장되어 있어야 합니다.

또한 Oracle Smart View for Office에서는 단일 Office 워크시트, 슬라이드 또는 문서에서 여러 Oracle Analytics Cloud 개인 연결을 지원합니다.


예를 들어, 단일 워크시트에서 서로 다른 두 개의 Oracle BI Presentation Catalog에서 제공된 두 개의 그래프를 삽입하고 시트를 새로고침할 수 있습니다. 각 그래프는 서로 다른 두 개의 서버에서 제공된 최신 데이터로 업데이트됩니다.

여러 Oracle Analytics Cloud 서버에 연결된 경우:

- 사용자는 Smart View 패널에서 해당 연결 간에 전환하고 각 카탈로그를 검색할 수 있습니다.

- 사용자는 서로 다른 연결에서 제공된 뷰를 동일한 Office 문서에 삽입할 수 있습니다.
- Smart View 리본에서 뷰 디자이너를 실행하고 Oracle Analytics Cloud 뷰를 선택하지 않으면 뷰 디자이너는 마지막으로 사용된 Oracle Analytics Cloud 서버에 연결됩니다.
- Smart View 리본에서 붙여넣기를 호출하여 Oracle Analytics Cloud의 콘텐츠를 붙여넣으면 붙여넣기 작업에서는 마지막으로 사용된 Oracle Analytics Cloud 연결을 사용합니다.
- 서로 다른 연결에서 제공된 뷰가 포함된 문서를 새로고치면 해당 뷰는 삽입된 소스 서버에 맞게 새로고쳐집니다.
- Excel 워크시트당 하나의 Excel 피벗 테이블만 있을 수 있습니다. 또한 Excel 피벗 테이블 뷰는 항상 새 워크시트에 삽입됩니다. 이는 단일 데이터 소스 연결 또는 여러 연결로 작업하는지 여부에 관계없이 예상된 동작입니다.

여러 Oracle Analytics Cloud 개인 연결에 연결하려면 다음을 수행합니다.

1. **Smart View** 홈 또는  옆의 화살표를 누를 때 표시되는 메뉴에서 **개인 연결**을 누릅니다.
2. **개인 연결** 패널의 드롭다운 메뉴에서 연결을 선택하고 **데이터 소스에 연결**에 데이터 소스에 대한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
Oracle Analytics Cloud 카탈로그에서 뷰를 삽입했다고 가정합니다. 3단계를 계속합니다.
3. 커서를 워크시트, 슬라이드 또는 문서의 다른 부분으로 이동합니다.
4. **개인 연결** 패널의 드롭다운 메뉴에서 다른 연결을 선택합니다.
5. **데이터 소스에 연결**에서 두 번째 데이터 소스에 대한 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
이제 새로 연결된 데이터 소스의 뷰를 Office 문서에 삽입할 수 있습니다.
6. 연결할 다른 데이터 소스에 대해 3단계에서 5단계를 반복합니다.

Oracle BI 프리젠테이션 카탈로그

Oracle BI Presentation Catalog(카탈로그 또는 카탈로그 트리라고도 함)는 Smart View 패널에 표시됩니다.

카탈로그 트리에는 "카탈로그 루트"라는 루트 노드와 기본적으로 "내 폴더" 및 "공유 폴더"라는 두 폴더가 표시됩니다.

그림 29-1 Oracle BI Presentation Catalog 또는 카탈로그 트리



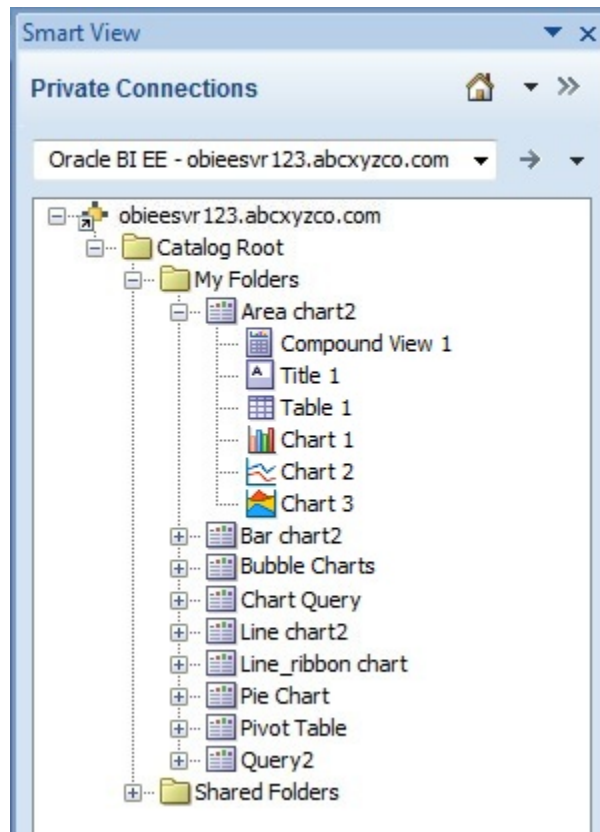
"내 폴더"에 저장한 항목은 폴더를 확장할 때 자신에게만 나타납니다. 다른 사용자가 "내 폴더"에 저장한 항목은 그들에게만 나타납니다.

공유 폴더에 저장한 항목은 BI 소비자 권한으로 로그인한 모든 사용자가 볼 수 있습니다. BI 소비자 권한이 있는 경우 다른 사용자가 "공유 폴더"에 저장한 항목도 볼 수 있습니다.

액세스 권한이 있는 폴더의 속성(예: 폴더 생성자 이름, 생성 날짜)를 보려면 카탈로그 트리에서 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **폴더 속성 보기**를 선택합니다.

카탈로그 트리의 폴더에는 Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Smart View for Office의 분석 목록과 생성된 하위 폴더가 포함되어 있습니다. 분석 노드(예: 내 폴더 아래의 "Area chart2")를 확장하면 여기에 저장된 뷰 목록(예: "Compound View 1" 및 "Table 1")이 표시됩니다.

그림 29-2 분석 노드 아래의 뷰를 보여주는 카탈로그 트리



분석의 속성(예: 분석 생성자 이름, 생성 날짜, 수정 날짜)를 보려면 카탈로그 트리에서 분석을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **분석 속성 보기**를 선택합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 분석을 편집하도록 선택할 수 있습니다. Smart View에서 분석의 뷰를 생성한 경우 Smart View에서 뷰를 편집하도록 선택할 수도 있습니다.

Oracle Analytics Cloud에서 분석을 편집하려면 카탈로그 트리에서 분석을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **Answers의 분석 편집**을 선택합니다.

이 옵션을 선택하면 기본 브라우저가 실행되고 Oracle Analytics Cloud에서 분석 편집 마법사가 열립니다. Oracle Analytics Cloud에 아직 로그인하지 않은 경우 인증서를 입력할

수 있는 로그인 대화상자가 표시됩니다. Oracle Analytics Cloud에서 분석을 편집하려면 BI 소비자 권한이 있어야 합니다.

Smart View에서 뷰를 편집하려면 카탈로그 트리에서 뷰를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **뷰 디자이너에서 뷰 로드**를 선택합니다.

이 경우 뷰는 Smart View에서 생성되었어야 합니다. 편집하기 위해 뷰에 액세스하는 다른 방법은 [뷰 디자이너 실행](#)을 참조하십시오.

카탈로그 트리에서 Smart View에 테이블 뷰, 피벗 테이블 뷰, 그래프 뷰, 제목 및 복합 뷰를 삽입할 수도 있습니다. [Oracle Analytics Cloud 분석, 뷰 및 대시보드 작업](#)을 참조하십시오.

Oracle Analytics Cloud 분석, 뷰 및 대시보드 작업

Oracle Analytics Cloud에서 분석은 개별 뷰로 구성되고, 대시보드는 분석과 개별 뷰로 구성됩니다.

참조:

- [지원되는 Oracle Analytics Cloud 뷰 및 객체 유형](#)
- [테이블 및 피벗 테이블 삽입](#)
- [그래프 삽입](#)
- [복합 뷰 삽입](#)
- [대시보드 삽입](#)
- [프롬프트 작업](#)
- [페이지 프롬프트 작업](#)
- [뷰 새로그침에 대한 환경설정 지정](#)
- [뷰 새로그침](#)
- [뷰의 데이터 마스크](#)
- [Oracle Analytics Cloud 객체의 속성 보기](#)
- [Office 애플리케이션 간에 Oracle Analytics Cloud 객체 복사 및 붙여넣기](#)
- [Oracle Analytics Cloud에서 분석 편집](#)
- [Oracle Analytics Cloud에서 Office로 뷰 복사 및 붙여넣기](#)
- [Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰 편집](#)

지원되는 Oracle Analytics Cloud 뷰 및 객체 유형

다음 뷰를 카탈로그에서 또는 복사하여 붙여넣기로 Oracle Smart View for Office 클라이언트 (Excel, PowerPoint, Word)에 삽입할 수 있습니다.

주:

드릴 작업은 Smart View에 삽입된 Oracle Analytics Cloud 뷰에서 지원되지 않습니다. (드릴 작업은 Smart View에서 확대 및 축소를 나타냅니다.)

- **테이블 뷰**

테이블 뷰에서는 테이블 형식, 즉 Oracle Analytics Cloud에 표시된 것과 비슷한 형식(기본 형식이라고도 함) 또는 Excel 테이블로 데이터를 표시합니다.

삽입 옵션을 사용하면 모든 Smart View 클라이언트에 기본 형식으로 테이블 뷰를 삽입할 수 있습니다. 이 형식은 정렬이나 필터링을 제공하지 않습니다. 같은 데이터를 가진 셀들은 단일 셀로 병합됩니다.

Excel에서 **Excel 테이블로 삽입** 명령을 사용하면 테이블 뷰를 Excel 테이블로 삽입할 수 있습니다. 이 형식으로 정렬 및 필터링과 같은 추가 분석 작업을 수행할 수 있습니다.

참고:

- Excel에서는 여러 테이블을 단일 워크시트에 삽입할 수 있지만 기존 테이블의 위에 테이블을 삽입할 수 없습니다. 그러나 다음을 수행할 수 있습니다.
 - * 테이블을 바꾸려면 테이블 내에서 셀을 선택하고 Oracle BI EE 리본에서 [삭제] 버튼을 누릅니다. 그런 다음 테이블을 워크시트에 삽입합니다.
 - * 추가 테이블을 워크시트에 삽입하려면 테이블 뷰 또는 기타 뷰 객체의 외부에서 셀을 선택하고 테이블을 삽입합니다.
- 테이블 뷰나 Excel 테이블 뷰의 일부 사용자정의 형식은 Excel에서 인식되지 않으므로 뷰를 Excel에 삽입할 때 오류가 발생할 수 있습니다.

• 피벗 테이블 뷰

피벗 테이블 뷰에서는 Oracle Analytics Cloud에 정의된 그룹화 형식(기본 형식이라고도 함)으로 데이터가 표시됩니다. 페이지 항목 목록 및 그룹 섹션 나누기와 같은 기능은 그대로 유지됩니다. Excel 피벗 크로스탭으로 데이터를 표시할 수도 있습니다.

삽입 옵션을 사용하면 모든 Smart View 클라이언트에 기본 형식으로 피벗 테이블 뷰를 삽입할 수 있습니다. 테이블 뷰 삽입과 마찬가지로, 이 형식은 정렬이나 필터링을 제공하지 않습니다. 같은 데이터를 가진 셀들은 단일 셀로 병합됩니다.

Excel에서 **Excel 피벗으로 삽입** 옵션을 사용하여 피벗 테이블 뷰를 Excel 피벗 테이블로 삽입할 수도 있습니다. 이 형식으로 피벗, 합산, 드릴, 정렬, 필터링과 같은 추가 분석 작업을 수행할 수 있습니다.

참고:

- Excel 피벗 테이블 뷰로 작업할 경우에는 숫자 데이터 유형의 측정항목 열이 있는 뷰만 지원됩니다.
- Excel 워크시트당 하나의 Excel 피벗 테이블만 있을 수 있습니다. 또한 Excel 피벗 테이블 뷰는 항상 새 워크시트에 삽입됩니다. 이는 단일 데이터 소스 연결 또는 여러 연결로 작업하는지 여부에 관계없이 예상된 동작입니다.
- 피벗 테이블 뷰의 일부 사용자정의 형식은 Excel에서 인식되지 않으므로 뷰를 Excel에 삽입할 때 오류가 발생할 수 있습니다.
- Smart View에는 Oracle Analytics Cloud의 "그래프 피벗 설정 결과" 기능이 없습니다. 특정 피벗 테이블의 동일한 행, 열 및 페이지 차원의 그래프를 보려면 Oracle Analytics Cloud에서 별도의 차트 뷰를 생성한 후 해당 차트 뷰를 Smart View에 삽입해야 합니다.

• 그래프 뷰

그래프 뷰는 Oracle Analytics Cloud에 정의된 그래프를 Microsoft Office 차트에서 지원되는 그래프 유형으로 매핑하여 데이터를 표시합니다.

이미지로 삽입 옵션을 사용하면 Smart View 클라이언트에 직접 그래프를 정적 이미지로 삽입할 수 있습니다. 이미지는 편집하거나 새로고칠 수 없습니다.

삽입 옵션을 사용하면 모든 Smart View 클라이언트에서 그래프를 편집하고 새로고칠 수 있습니다. Smart View는 시각 효과(2D, 3D), 캔버스 크기, 차트 제목, 부제, 축 제목, 범례 및 범례 위치, 축 스케일, 데이터 형식(숫자, 날짜, 통화 형식), 제목 및 레이블 형식지정과 같은 그래프 속성을 비롯하여 Oracle Analytics Cloud와 그래프 스타일을 최대한 일치시키려고 합니다.

일치하는 Office 차트 유형이 없는 경우 그래프 뷰를 이미지로 삽입할 수 있습니다. [지원되는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형](#) 및 [지원되지 않는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형](#)을 참조하십시오.

- **게이지 뷰 및 퍼널 그래프 뷰**

Oracle Analytics Cloud에서 게이지 뷰 및 퍼널 그래프 뷰는 그래프 뷰와 별도의 객체 유형입니다.

이미지로 삽입 옵션을 사용하면 Smart View 클라이언트에 직접 게이지 및 퍼널 뷰를 정적 이미지로 삽입할 수 있습니다. 이미지는 편집하거나 새로고칠 수 없습니다.

- **제목 뷰**

제목 뷰에서는 보고서 제목을 Oracle Analytics Cloud 제목 뷰에 속하는 기타 정보와 함께 표시합니다.

제목 뷰에는 일반적으로 제목 텍스트와 부제 텍스트, 분석 이름, 삽입된 날짜 및 시간, 선택적 로고, 선택적 URL(예: 도움말 링크)이 포함됩니다. 제목 뷰는 Smart View 클라이언트에 텍스트 상자와 이미지 모음이 단일 Office 객체로 그룹화된 형태로 삽입됩니다.

- **복합 뷰**

복합 뷰는 여러 뷰를 조립한 형태로 데이터를 표시합니다.

모든 Smart View 클라이언트에 복합 뷰를 삽입할 수 있습니다. Smart View는 복합 뷰를 구성하는 모든 지원되는 뷰를 삽입합니다. 각 유형의 뷰(테이블, 피벗 테이블, 그래프, 게이지, 퍼널, 필터, 제목)는 Smart View 클라이언트에 고유의 기본 형식으로 삽입됩니다.

Word에서는 활성 Word 문서의 페이지를 채우면서 모든 뷰가 서로 옆과 아래에 삽입됩니다.

Excel 또는 PowerPoint에서는 모든 뷰를 하나의 시트/슬라이드에 삽입할지, 각 뷰를 개별 시트/슬라이드에 삽입할지 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

테이블 및 피벗 테이블 삽입

삽입할 수 있는 최대 행과 열 수는 사용 중인 Excel 버전에 따라 달라집니다. 워크시트 크기 제한은 Microsoft Excel 설명서를 참조하십시오.

테이블 또는 피벗 테이블을 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel 워크시트, PowerPoint 슬라이드, Word 페이지에서 테이블 또는 피벗 테이블을 시작할 지점에 커서를 놓습니다.
2. Smart View 패널의 카탈로그 트리에서 테이블 또는 피벗 테이블을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
3. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **삽입** - 선택한 테이블 뷰 또는 피벗 테이블 뷰가 Oracle Analytics Cloud에 정의된 형식으로 삽입됩니다. [그림 1](#) 및 [그림 2](#)를 참조하십시오.

Oracle Analytics Cloud에서 테이블 또는 피벗 테이블에 대해 프롬프트가 정의된 경우 표시할 데이터를 선택할 수 있는 **프롬프트 선택기** 대화상자가 표시됩니다. 그렇지 않으면 테이블 또는 피벗 테이블이 직접 삽입됩니다. 초기 삽입 후 Oracle Analytics Cloud 리본에서 **프롬프트 편집** 아이콘을 누르면 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 [프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

페이지 프롬프트가 테이블 또는 피벗 테이블에 대해 정의된 경우(Oracle Analytics Cloud의 뷰 프롬프트) Oracle Analytics Cloud 리본에서 **페이지 프롬프트 편집** 아이콘을 누르면 프롬프트를 편집할 수 있습니다. [페이지 프롬프트 작업을 참조하십시오.](#)

그림 29-3 Oracle Analytics Cloud에서 형식지정이 포함된 테이블로 삽입된 테이블 뷰

	A	B	C
1	D1 Office	Guadalupe Office	
2			
3	1- Revenue	2- Billed Quantity	T05 Per Name Year
4	1218703.43	126416	2008
5	1218703.43 Total	126416	2008 Total
6	1140273.25	124481	2009
7	1140273.25 Total	124481	2009 Total
8	1412013.01	153615	2010
9	1412013.01 Total	153615	2010 Total
10			
11			
12	D1 Office	Figueroa Office	
13			
14	1- Revenue	2- Billed Quantity	T05 Per Name Year
15	1335360.24	144293	2008
16	1335360.24 Total	144293	2008 Total
17	1142302.6	118765	2009
18	1142302.60 Total	118765	2009 Total
19	1613498.14	173192	2010
20	1613498.14 Total	173192	2010 Total

그림 29-4 Oracle Analytics Cloud에서 형식지정이 포함된 피벗 테이블로 삽입된 피벗 테이블

	A	B	C	D	E	F
1			2008		2009	
2			1- Revenue	2- Billed Quantity	1- Revenue	2- Billed Quantity
3	D1 Office	D2 Department				
4	Montgomery Office Total		409261.44	44404	474402.83	49612
5	Montgomery Office	Entertainment Dept.	409261.44	44404	474402.83	49612
6	Blue Bell Office Total		762007.79	76964	626768.91	69812
7	Blue Bell Office	Entertainment Dept.	762007.79	76964	626768.91	69812
8	Foster Office Total		665353.16	73453	499749.5	53700
9	Foster Office	Technology Dept.	665353.16	73453	499749.5	53700
10	Glenn Office Total		380957.44	41450	335018.03	35817
11	Glenn Office	Technology Dept.	380957.44	41450	335018.03	35817
12	Tellaro Office Total		572256.65	62393	470830.43	51801
13	Tellaro Office	Technology Dept.	572256.65	62393	470830.43	51801
14	Madison Office Total		472503.56	51717	410123.97	47135
15	Madison Office	Translated Products	472503.56	51717	410123.97	47135
16	Eden Office Total		531569.71	62894	502306.03	54444
17	Eden Office	Translated Products	531569.71	62894	502306.03	54444
18	Sherman Office Total		780186.36	84984	680636.06	75006
19	Sherman Office	Translated Products	780186.36	84984	680636.06	75006

Oracle Smart View for Office 클라이언트에서 테이블이 양식에 그리드로 표시됩니다.

- **Excel 테이블로 삽입**(테이블 뷰만 해당)—선택한 테이블 뷰가 Excel 테이블로 삽입됩니다. 페이지 프롬프트 가장자리와 섹션 가장자리의 열(있는 경우)은 테이블의 맨 위에 드롭다운 머리글로 이동합니다. 필터링, 공식 정의, 정렬 등의 Excel 태스크를 사용하고 기타 Excel 태스크를 수행하려면 이 옵션을 선택합니다.

테이블 뷰가 Excel 테이블로 삽입된 경우 Oracle Analytics Cloud에 정의된 프롬프트를 사용할 수 없습니다.

선택한 테이블이 워크시트에 삽입됩니다.

그림 29-5 Excel 테이블로 삽입된 테이블 뷰의 부분

	A	B	C	D	E
1	T05 Per Name Year	D1 Office	D2 Department	2- Billed Quantity	1- Revenue
2	2008	Montgomery Office	Entertainment Dept.	44404	409261.44
3	2008	Blue Bell Office	Entertainment Dept.	76964	762007.79
4	2008	Foster Office	Technology Dept.	73453	665353.16
5	2008	Glenn Office	Technology Dept.	41450	380957.44
6	2008	Tellaro Office	Technology Dept.	62393	572256.65
7	2008	Madison Office	Translated Products	51717	472503.56
8	2008	Eden Office	Translated Products	62894	531569.71
9	2008	Sherman Office	Translated Products	84984	780186.36
10	2008	Casino Office	Test Programs Dept.	77474	739129.6
11	2008	Merrimon Office	Test Programs Dept.	55194	526620.06
12	2008	Perry Office	Equipment Dept.	109600	1095278.63
13	2008	Eiffel Office	Equipment Dept.	131681	1172037.85
14	2008	Spring Office	Operations Dept.	119880	1136782.66
15	2008	Mills Office	Operations Dept.	73890	713164.64
16	2008	College Office	Surplus Dept.	117934	1072744.45

- **Excel 피벗으로 삽입**(피벗 테이블 뷰만 해당)—선택한 피벗 테이블 뷰가 Excel 피벗 테이블로 삽입됩니다. 페이지 가장자리와 섹션 가장자리의 열(있는 경우)은 보고서 필터

영역에 매핑되고, 측정항목 가장자리의 열린 값 영역으로 이동합니다. 합산, 피벗, 드릴, 정렬, 필터링과 같은 추가 분석을 수행하려면 이 옵션을 선택합니다.

선택한 테이블 또는 피벗 테이블이 워크시트에 삽입됩니다. [그림 4](#)를 참조하십시오.

참고:

- 피벗 테이블 뷰가 Excel 피벗 테이블로 삽입된 경우 Oracle Analytics Cloud에 정의된 프롬프트를 사용할 수 없습니다.
- Excel 피벗 테이블 뷰로 작업할 경우에는 숫자 데이터 유형의 측정항목 열이 있는 뷰만 지원됩니다.
- Excel 워크시트당 하나의 Excel 피벗 테이블만 있을 수 있습니다. 또한 Excel 피벗 테이블 뷰는 항상 새 워크시트에 삽입됩니다. 이는 단일 데이터 소스 연결 또는 여러 연결로 작업하는지 여부에 관계없이 예상된 동작입니다.

그림 29-6 Excel 피벗 테이블로 삽입된 피벗 테이블

	A	B	C	D	E	F	G
1				T05 Per Name Year			
2	D1 Office	D2 Department	Data	2008	2009	2010	Grand Total
3	Blue Bell Office	Entertainment Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	76964	69812	85062	231838
4			Sum of 1- Revenue	762007.79	626768.91	801073.08	2189849.78
5	Blue Bell Office Sum of 2- Billed Quantity			76964	69812	85062	231838
6	Blue Bell Office Sum of 1- Revenue			762007.79	626768.91	801073.08	2189849.78
7	Casino Office	Test Programs Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	77474	66313	88807	232594
8			Sum of 1- Revenue	739129.6	594498.95	846609.99	2180238.54
9	Casino Office Sum of 2- Billed Quantity			77474	66313	88807	232594
10	Casino Office Sum of 1- Revenue			739129.6	594498.95	846609.99	2180238.54
11	College Office	Surplus Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	117934	104384	115288	337606
12			Sum of 1- Revenue	1072744.45	974454.3	1150437.44	3197636.19
13	College Office Sum of 2- Billed Quantity			117934	104384	115288	337606
14	College Office Sum of 1- Revenue			1072744.45	974454.3	1150437.44	3197636.19
15	Copper Office	Local Plants Dept.	Sum of 2- Billed Quantity	112428	98158	124486	335072
16			Sum of 1- Revenue	994751.43	924933.74	1159553.05	3079238.22
17	Copper Office Sum of 2- Billed Quantity			112428	98158	124486	335072
18	Copper Office Sum of 1- Revenue			994751.43	924933.74	1159553.05	3079238.22
19	Eden Office	Translated Products	Sum of 2- Billed Quantity	62894	54444	65983	183321

Oracle Analytics Cloud에서 [분석 편집](#)에 설명된 대로 테이블 및 피벗 테이블을 편집할 수 있습니다.

그래프 삽입

그래프를 삽입하는 경우 Oracle Smart View for Office는 Oracle Analytics Cloud 그래프를 Microsoft Office 2007 이상에서 지원되는 차트 유형에 매핑하려고 합니다. 또한 Smart View는 시각 효과(예: 2D 또는 3D)와 기타 그래프 속성(예: 글꼴 스타일, 색상 등의 형식 지정, 캔버스 크기, 축 스케일, 데이터 형식)를 일치시키려고 합니다.

일치하는 차트 유형이 없는 경우 그래프 뷰를 이미지로만 삽입할 수 있습니다.

지원되는 [Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형](#) 및 [지원되지 않는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형](#)을 참조하십시오.

그래프를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 그래프 뷰를 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **삽입** - 선택한 그래프가 Excel 차트로 삽입되며 편집, 마스크, 새로고침을 수행할 수 있습니다.

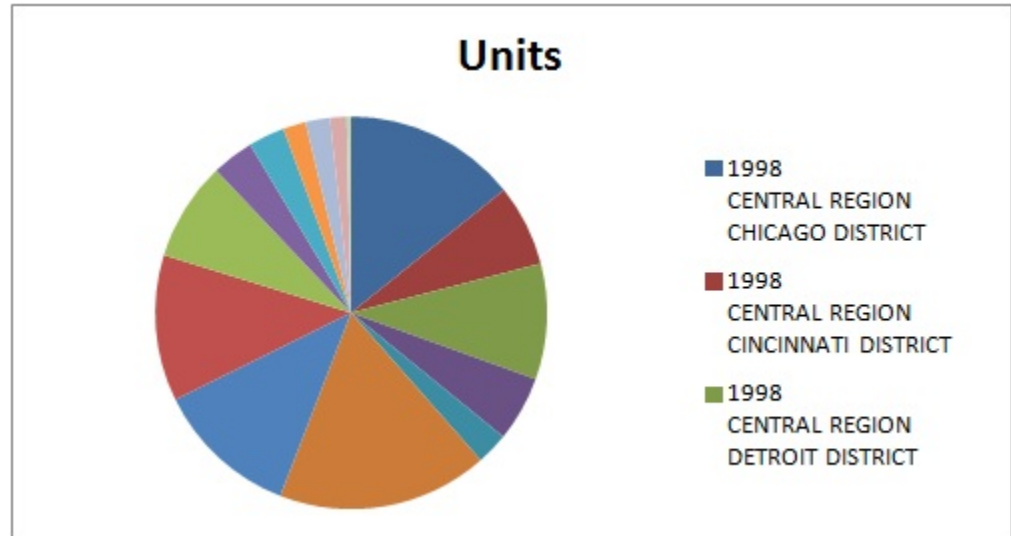
Oracle Analytics Cloud에서 그래프에 대해 프롬프트가 정의된 경우 표시할 데이터를 선택할 수 있는 [프롬프트 선택기](#) 대화상자가 표시됩니다. 그렇지 않으면 그래프가 직접 삽입됩니다. 초기 삽입 후 Oracle Analytics Cloud 리본에서

프롬프트 편집 아이콘을 누르면 프롬프트를 편집할 수 있습니다. **프롬프트 작업**을 참조하십시오.

페이지 프롬프트가 그래프에 대해 정의된 경우(Oracle Analytics Cloud의 뷰 프롬프트) Oracle Analytics Cloud 리본에서 **페이지 프롬프트 편집** 아이콘을 누르면 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 **프롬프트 작업**을 참조하십시오.

이 분석에 대해 정의된 프롬프트가 없는 경우 그래프가 직접 삽입됩니다. **그림 1**을 참조하십시오.

그림 29-7 Excel 차트로 삽입된 원형 차트 뷰



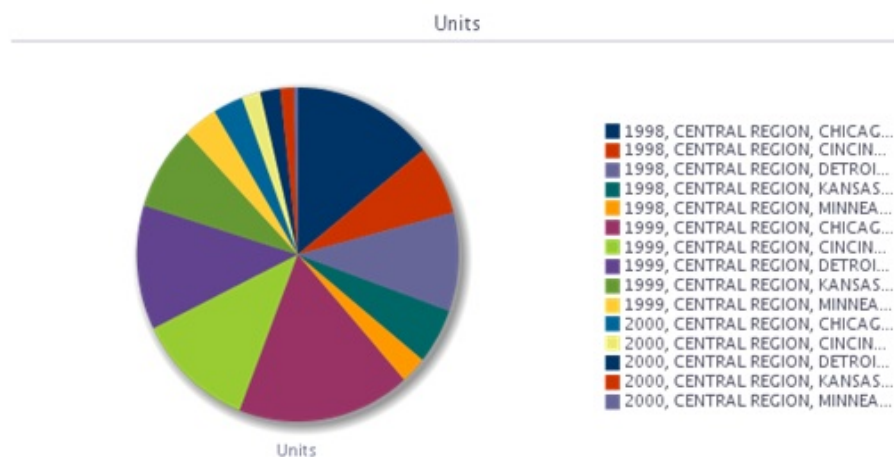
Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰 편집에 설명된 대로 이렇게 삽입된 그래프를 편집할 수 있습니다.

- **이미지로 삽입**-선택한 그래프가 그래프의 이미지로 삽입되며 편집하거나 사용자정의할 수 없습니다.

그래프가 이미지로 직접 삽입된 경우 Oracle Analytics Cloud에 정의된 프롬프트, 페이지 프롬프트, 섹션을 사용할 수 없습니다.

게이지 및 퍼널 객체는 **이미지로 삽입** 명령으로만 삽입할 수 있습니다.

그림 29-8 이미지로 삽입된 원형 차트 뷰



Excel 차트로든, 이미지로든 일단 삽입되면 표시된 두 유형의 그래프를 모두 늘여서 크기를 조정할 수 있습니다.

지원되는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형

다음 차트 하위 유형이 지원됩니다.

- 라인
- 막대: 세로, 가로, 세로 스택, 가로 스택, 100% 세로 스택, 100% 가로 스택
- 영역: 스택, 100% 스택
- 파이 그래프
- 버블
- 분산형
- 라인-막대 조합: 표준, 스택
- 방사형

다음 그래프는 이미지로만 삽입할 수 있습니다.

- 시계열 선형
- 파레토
- 폭포

다음 객체는 이미지로만 삽입할 수 있습니다.

- 게이지
- 퍼널

지원되지 않는 Oracle Analytics Cloud 차트 및 객체 유형

다음 뷰 유형은 지원되지 않습니다.

- 바둑판식 성능 뷰
- 격자 뷰

- 맵 뷰
- 필터 뷰—카탈로그 트리에서 **분석 속성 보기** 명령을 사용하여 필터 뷰의 속성을 보는 것만 가능합니다.
- 선택 단계
- 열 선택기
- 뷰 선택기
- 범례
- 설명
- 티커
- 정적 텍스트
- 논리 SQL
- 세그먼트 생성
- 대상 목록 생성

복합 뷰 삽입

복합 뷰를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 삽입할 복합 뷰를 선택합니다.
2. 마우스 오른쪽 단추를 누르고 **모든 뷰 삽입**을 선택합니다.
3. 프롬프트가 표시되면 옵션을 선택합니다.
 - **시트/슬라이드당 하나의 객체 포함** - 복합 뷰의 각 객체를 Excel의 개별 시트나 PowerPoint의 개별 슬라이드에 삽입합니다.
 - **한 시트/슬라이드에 모든 객체 포함** - 모든 객체를 하나의 Excel 시트 또는 PowerPoint 슬라이드에 표시합니다.

Excel에서는 워크북에 사용되지 않는 시트가 있어도 하나 이상의 새 시트에 객체가 삽입됩니다.

Word에서는 시트를 채울 때까지 시트의 다른 객체 부근과 아래에 객체가 놓이고, 모든 객체를 보유하기 위해 가능한 많은 시트를 계속 채웁니다.

테이블, 피벗 테이블, 그래프 뷰 유형에 대해 기본 표시가 선택됩니다. 즉, **삽입** 작업이 자동으로 사용됩니다.

복합 뷰에 지원되지 않는 뷰 유형이 있는 경우 메시지로 알립니다. 지원되지 않는 뷰 유형은 삽입되지 않습니다.

주:

선택한 뷰에 대해 새로그침을 수행하고 프롬프트 및 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 복합 뷰에서 선택되지 않은 뷰는 바뀌지 않습니다. **뷰 새로그침**, **프롬프트 작업** 및 **페이지 프롬프트 작업**을 참조하십시오.

대시보드 삽입

대시보드는 카탈로그 트리에서 폴더로 표시됩니다. 대시보드 폴더를 확장하면 대시보드 페이지를 표시할 수 있고, 대시보드 페이지를 확장하면 해당 페이지에 포함된 분석 목록을 표시할 수 있습니다. Excel, PowerPoint, Word에 대시보드 페이지를 삽입할 수 있습니다.

Office 애플리케이션에 대시보드 페이지를 삽입하려면 다음을 수행합니다.

1. 카탈로그에서 대시보드 페이지를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **모든 뷰 삽입**을 선택합니다.
2. 프롬프트가 표시되면 옵션을 선택합니다.
 - **시트/슬라이드당 하나의 객체 포함** - 대시보드의 각 객체를 Excel의 개별 시트나 PowerPoint의 개별 슬라이드에 삽입합니다.
 - **한 시트/슬라이드에 모든 객체 포함** - 모든 객체를 하나의 Excel 시트 또는 PowerPoint 슬라이드에 표시합니다.

Word에서는 시트를 채울 때까지 시트의 다른 객체 부근과 아래에 객체가 놓이고, 모든 객체를 보유하기 위해 가능한 많은 시트를 계속 채웁니다.

테이블, 피벗 테이블, 그래프 뷰 유형에 대해 기본 표시가 선택됩니다. 즉, **삽입** 작업이 자동으로 사용됩니다.

대시보드에 지원되지 않는 뷰 유형이 있는 경우 메시지로 알립니다. 지원되지 않는 뷰 유형은 삽입되지 않습니다.

주:

선택한 뷰에 대해 새로그침을 수행하고 프롬프트 및 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다. 대시보드에서 선택되지 않은 뷰는 바뀌지 않습니다. [뷰 새로그침](#), [프롬프트 작업](#) 및 [페이지 프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

프롬프트 작업

프롬프트를 사용하여 사용자는 삽입할 뷰의 내용을 결정하는 조건을 지정할 수 있습니다. Oracle Smart View for Office는 프롬프트 및 페이지 프롬프트를 둘 다 지원합니다. 페이지 프롬프트에 대한 내용은 [페이지 프롬프트 작업](#)을 참조하십시오.

Smart View의 프롬프트는 Oracle Analytics Cloud의 프롬프트와 같습니다. Smart View는 열 프롬프트만 지원합니다.

프롬프트는 Oracle Analytics Cloud의 분석 레벨에 정의됩니다. Smart View에 뷰가 삽입될 때마다 이러한 프롬프트에 대해 값을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

Oracle Analytics Cloud에서 분석에 프롬프트가 정의된 경우 이 분석에서 Smart View로 테이블, 피벗 테이블, 그래프 뷰를 삽입할 때 뷰에 대해 표시할 데이터를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 프롬프트를 정의한 분석에서 복합 뷰를 삽입하면 해당 복합 뷰의 모든 뷰에 대해 값을 한 번만 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

예를 들어, [년] 프롬프트가 분석에 지정되고 2010, 2011, 2012년 중에서 고를 수 있습니다. 테이블, 피벗 테이블, 그래프를 삽입할 때 2010, 2011, 2012년 중에서 표시할 데이터를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 또는 복합 뷰를 삽입하도록 선택할 수 있고 선택한

프롬프트 내용이 삽입된 모든 뷰에 적용됩니다. 삽입 후, 표시할 다른 연도의 데이터를 선택하도록 개별 뷰에서 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

뷰는 개별적으로만 편집할 수 있습니다. 편집 작업에서는 편집 중인 각 뷰에 대해 값을 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

삽입된 뷰나 복사하여 붙여넣은 뷰에서 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

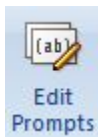
 **주:**

Oracle Analytics Cloud에서 계층 열에 정의된 프롬프트는 Smart View에서 지원되지 않습니다.

프롬프트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트에서 뷰를 선택합니다.
 - 그래프 뷰 - 그래프를 선택합니다.
 - 테이블 및 피벗 테이블 뷰 - 테이블의 셀을 선택합니다.
2. Oracle Analytics Cloud 리본에서 **프롬프트 편집** 버튼을 선택하여 원래 선택사항을 표시합니다.

그림 29-9 프롬프트 편집 버튼



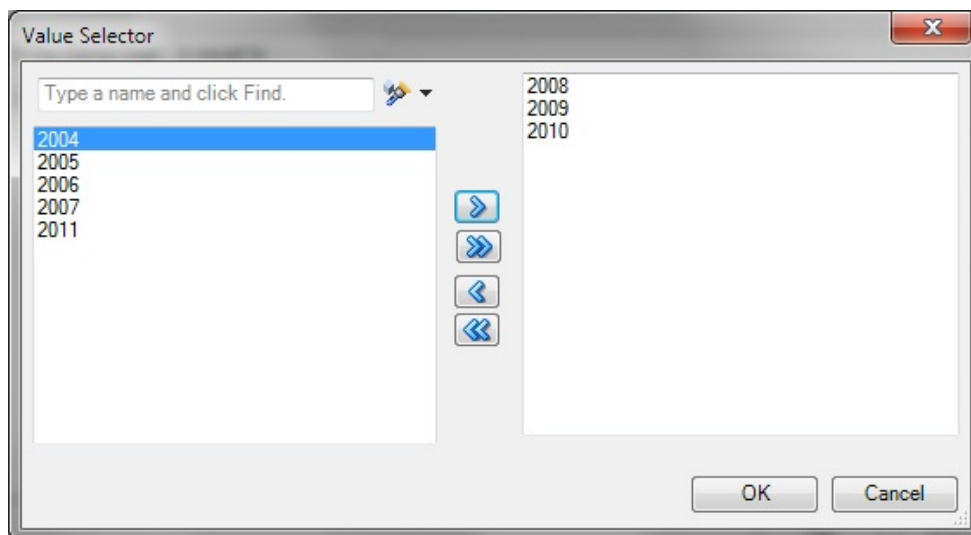
서버에서 보고서 정의가 변경된 경우 선택사항이 재설정되므로 모든 프롬프트 및 열을 다시 선택해야 합니다.

3. **프롬프트 선택기**에서 프롬프트 선택을 수정합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 프롬프트가 설정된 방법에 따라 **프롬프트 선택기**의 드롭다운 목록에서 직접 데이터를 선택할 수 있습니다. **값 선택기** 대화상자에서 값을 선택할 수도 있습니다.

그림 2는 **값 선택기**의 예입니다. 여기서 2008, 2009, 2010년이 표시되도록 선택되었습니다.

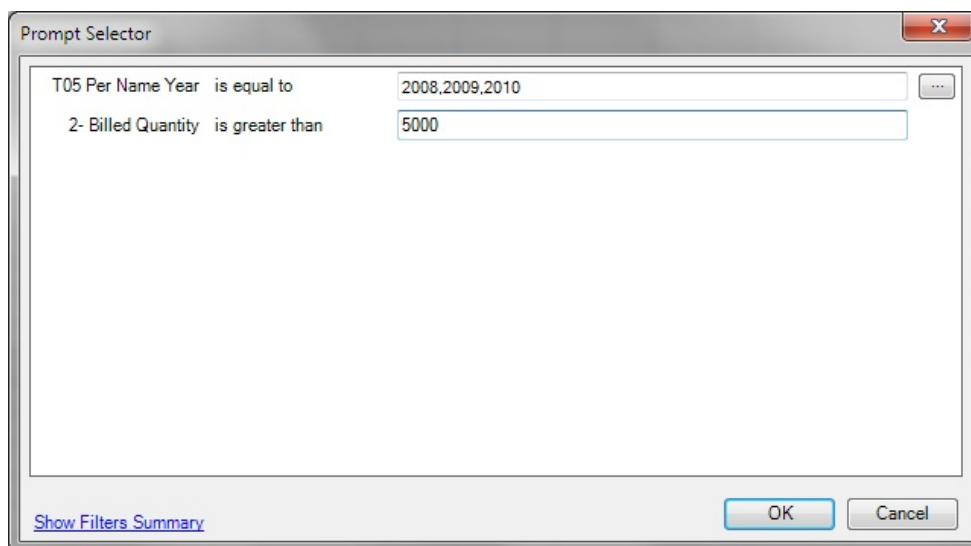
그림 29-10 2008, 2009, 2010년이 선택된 값 선택기 대화상자



값 선택기에서 확인을 누르면 예제 프롬프트 선택기의 첫번째 프롬프트가 선택 항목으로 채워집니다. 예제 프롬프트 선택기의 두 번째 프롬프트에는 금액을 직접 입력해야 합니다. 이 예제에서 표시할 금액은 \$5,000보다 큰 Billed Quantity입니다.

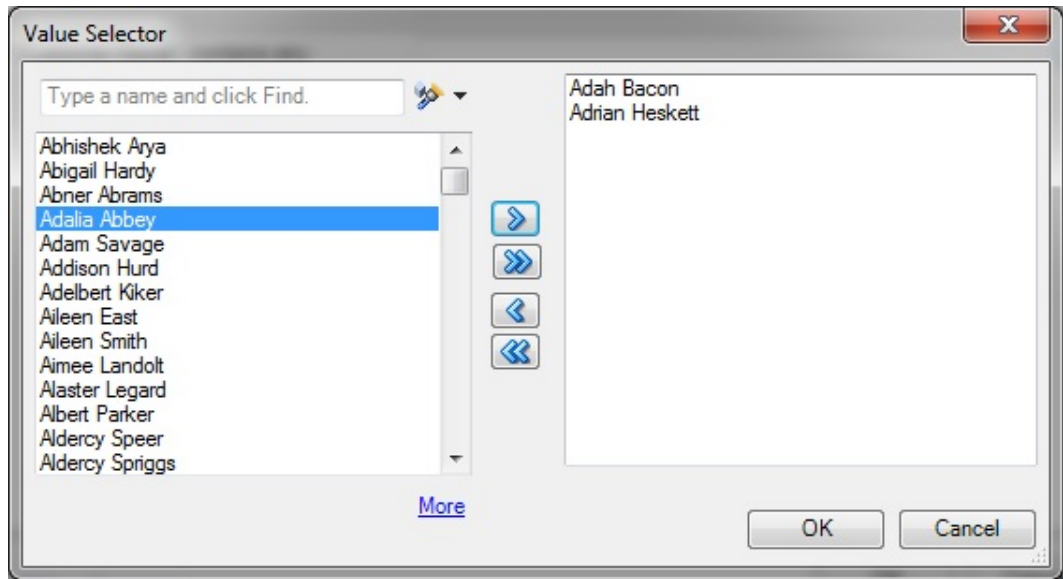
완성된 프롬프트 선택기 대화상자는 그림 3과 비슷합니다.

그림 29-11 채워진 프롬프트 선택기



선택할 데이터의 길이가 너무 긴 경우도 있습니다. 많은 데이터를 값 선택기에 로드할 수 있도록 Smart View에서는 값을 그룹으로 제공합니다. 표시된 첫 그룹에서 스크롤하여 선택하고 더 보기를 눌러 다음 그룹에서 보고 선택합니다. 전체 데이터 목록에서 보고 선택할 때까지 더 보기를 계속 누릅니다. 그림 4은 예를 보여 줍니다.

그림 29-12 많은 데이터에 대한 더 보기를 표시하는 값 선택기



4. 확인을 눌러 프롬프트 선택기를 닫습니다.
선택을 마치고 확인을 누르면 뷰가 즉시 새로고쳐지고 선택 내용이 반영됩니다.
5. 표시되는 출력을 변경하려면 이 절차를 반복하여 프롬프트를 편집합니다.

페이지 프롬프트 작업

페이지 프롬프트를 사용하여 사용자는 삽입된 뷰의 내용을 결정하는 조건을 지정할 수 있습니다. Oracle Smart View for Office는 페이지 프롬프트 및 프롬프트를 둘 다 지원합니다. [프롬프트 작업을 참조하십시오.](#)

Smart View의 **페이지 프롬프트**는 Oracle Analytics Cloud의 뷰 프롬프트와 같습니다. 뷰 프롬프트는 분석 안의 개별 뷰에 지정됩니다. Smart View는 Oracle Analytics Cloud의 테이블 프롬프트, 그래프 프롬프트 및 게이지 프롬프트를 지원하며 이러한 유형의 프롬프트를 Smart View에서는 페이지 프롬프트라고 합니다.

페이지 프롬프트는 분석 안의 개별 뷰에 따라 다를 수 있습니다. 분석 안의 개별 테이블 뷰는 페이지 프롬프트가 [연도]에 설정되고 동일 분석 안의 피벗 테이블 뷰는 페이지 프롬프트가 [업무 라인]에 설정될 수 있습니다.

처음으로 페이지 프롬프트가 포함된 뷰를 삽입할 때 뷰 상태가 기본적으로 선택됩니다. 예를 들어 [연도] 프롬프트가 분석 안의 특정 뷰에 지정되고 2010, 2011, 2012년 중에서 선택할 수 있는 경우 삽입 시 해당 메시지가 표시되지 않습니다. 대신, 뷰의 기본 상태가 삽입됩니다. 예를 들어 사용 가능한 연도 목록의 첫 번째 연도이므로 2010 데이터가 자동으로 삽입될 수 있습니다. 그리고 이 뷰에 표시할 데이터를 다른 년으로 선택하도록 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

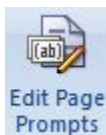
삽입된 뷰나 복사하여 붙여넣은 뷰에서 페이지 프롬프트를 편집할 수 있습니다.

페이지 프롬프트를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 워크시트에서 뷰를 선택합니다.
 - 그래프 뷰 - 그래프를 선택합니다.
 - 테이블 및 피벗 테이블 뷰 - 테이블의 셀을 선택합니다.

- Oracle Analytics Cloud 리본에서 **페이지 프롬프트 편집** 버튼을 선택하여 특정 뷰의 기본 페이지 프롬프트 선택을 표시합니다.

그림 29-13 페이지 프롬프트 편집 버튼

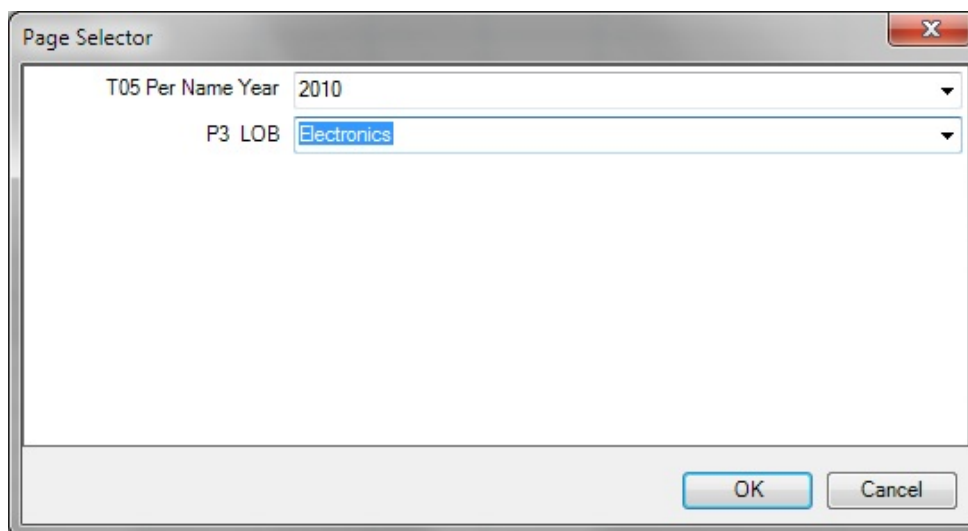


서버에서 보고서 정의가 변경된 경우 선택사항이 재설정되므로 모든 페이지 프롬프트를 다시 선택해야 합니다.

- 페이지 선택기의 드롭다운 목록에서 선택하여 페이지 프롬프트 선택을 수정합니다.

페이지 프롬프트 작업은 사용자가 연도 및 업무 라인을 선택하는 페이지 선택기 대화상자를 표시합니다. 이 예에서는 연도로 2010을 표시하고 업무 라인으로 Electronics를 표시하도록 선택되었습니다.

그림 29-14 채워진 페이지 선택기




- 확인을 눌러 페이지 선택기를 닫습니다.
선택을 마치고 확인을 누르면 뷰가 즉시 새로고쳐지고 선택 내용이 반영됩니다.
- 표시되는 출력을 변경하려면 이 절차를 반복하여 페이지 프롬프트를 편집합니다.

뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정

개별 뷰 새로고침 환경설정을 지정할 수 있습니다. 워크시트, 슬라이드, 페이지의 각 뷰마다 지정된 새로고침 환경설정은 Office 문서(Excel 워크북, PowerPoint 슬라이드 프리젠테이션, Word 문서)와 함께 저장됩니다.

뷰 새로고침 환경설정을 지정하려면 다음을 수행합니다.

- 하나 이상의 Oracle Analytics Cloud 뷰가 Oracle Smart View for Office에 삽입되었는지 확인하십시오.

2. 문서 콘텐츠에서  을 눌러 창의 내용을 새로고칩니다.
활성 Office 애플리케이션에 삽입된 모든 뷰가 문서 콘텐츠에 트리 형식으로 표시됩니다.
3. 문서 콘텐츠에서 뷰를 선택하고 등록정보를 선택합니다.
4. 등록정보의 새로고침 환경설정에서 옵션을 선택합니다.
 - 데이터 새로고침-선택한 뷰 또는 분석에서 데이터 포인트만 새로고칩니다.
시트, 슬라이드, 페이지의 형식 지정 변경사항은 유지됩니다.
 - 뷰 바꾸기-Oracle Analytics Cloud에 설정된 형식지정 변경사항을 포함하여 전체 뷰를 바꿉니다.
이 옵션을 선택하면 뷰 정의가 변경된 경우 프롬프트 및 그래프 선택 사항과 사용자정의 형식 지정이 새로고침 시 손실됩니다.

 주:

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 제목 뷰는 새로고침 작업에 포함되지 않으므로 제목 뷰에 대한 모든 사용자정의는 워크시트 또는 워크북을 새로고칠 때 유지됩니다.

- 새로고치지 않음 - 새로고침이 허용되지 않습니다.
5. 확인을 눌러 새로고침 환경설정 선택 사항을 저장합니다.
뷰 새로고침을 계속합니다.

뷰 새로고침

삽입된 뷰에서 Oracle Analytics Cloud의 데이터를 새로고침할 수 있습니다. 다음과 같이 Office 문서 유형에 따라 선택한 뷰를 새로고치거나 모든 뷰를 새로고치는 옵션이 있습니다.

Excel

- 개별 뷰
- 개별 워크시트
- 전체 워크북

PowerPoint

- 개별 뷰
- 개별 슬라이드
- 전체 프리젠테이션

Word

- 개별 뷰
- 전체 문서


문서 콘텐츠 창, Oracle BI EE 리본 또는 Smart View 리본에서 보기를 새로 고칠 수 있습니다.

새로고침 작업은 선택한 뷰에 설정된 [새로고침 환경설정]에 따라 제한됩니다. 자세한 내용은 [뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정](#)을 참조하십시오.

새로고칠 때, 제목 뷰는 새로고침 작업에 포함되지 않으므로 제목 뷰에 대한 모든 사용자 정의는 Office 문서를 새로고칠 때 유지됩니다.

Office 문서에 여러 객체가 있는 경우 아직 연결되지 않은 상태로 문서를 새로고치려고 시도하면 모든 객체에 대해 한 번 로그인 인증서를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 입력하지 않고 취소하도록 선택하는 경우 시트의 객체마다 **데이터 소스에 연결** 대화상자가 표시되고 객체마다 취소를 눌러야 합니다. 예를 들어 시트에 여섯 개의 객체가 있는 경우 객체마다 한 번씩 여섯 번 대화상자가 표시됩니다.

문서 콘텐츠 창에서 Oracle Analytics Cloud 뷰를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 문서 콘텐츠에서 드롭다운 목록 상자에 **Oracle Analytics Cloud - 문서 계층**이 표시되었는지 확인합니다.
2. 문서 콘텐츠에서  을 눌러 트리의 내용을 새로고칩니다.
문서 콘텐츠에서 모든 Office 애플리케이션, 개별 워크시트 및 개별 슬라이드의 개별 뷰를 새로고칠 수 있습니다.
3. 다음 작업을 수행합니다.
 - Excel 시트, PowerPoint 슬라이드 또는 Word 문서에서 선택한 뷰를 새로고침하려면 문서 콘텐츠의 트리에서 뷰 객체를 선택한 다음 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 **뷰 새로고침** 작업을 선택하거나 창 아래쪽에 있는 **뷰 새로고침** 링크를 누릅니다.

새로고치려는 각 뷰마다 작업을 반복합니다.

- 선택한 Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드에서 모든 Oracle Analytics Cloud 뷰를 새로고치려면 문서 콘텐츠의 트리에서 시트나 슬라이드를 선택한 다음 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 **새로고침** 작업을 선택하거나 창 아래쪽에 있는 **새로고침** 링크를 누릅니다.

새로고치려는 각 시트나 슬라이드에 대해 반복합니다.

리본을 사용하여 워크시트나 슬라이드 또는 전체 Word 문서에서 모든 Oracle Analytics Cloud 뷰를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업을 수행합니다.
 - 활성화할 워크시트나 슬라이드를 선택합니다.
 - 커서를 Word 문서에 두어 선택합니다.
2. Oracle BI EE 리본 또는 Smart View 리본에서 **새로고침**을 누릅니다.

Excel 워크북, PowerPoint 프리젠테이션 또는 Word 문서에서 모든 Oracle Analytics Cloud 뷰를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. 커서를 워크북, 프리젠테이션 또는 문서에 두어 선택합니다.
2. 다음 작업을 수행합니다.
 - Excel 워크북에서 모든 Oracle Analytics Cloud 뷰를 새로고치려면 Smart View 리본의 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 **모든 워크시트 새로고침**을 선택합니다. **그림 1**에서는 화살표가 있는 [새로고침] 아이콘을 보여줍니다.

그림 29-15 Excel 및 PowerPoint의 아래쪽 화살표가 있는 [새로고침] 아이콘



또는 Oracle BI EE 리본의 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 **워크북 데이터 새로고침**을 선택합니다.

- PowerPoint 프리젠테이션에서 모든 Oracle Analytics Cloud 뷰를 새로고치려면 Smart View 리본의 **새로고침**에서 아래쪽 화살표를 누르고 **모든 슬라이드 새로고침**을 선택합니다.

또는 Oracle BI EE 리본의 [새로고침]에서 아래쪽 화살표를 누르고 **프리젠테이션 데이터 새로고침**을 선택합니다.

- Word 문서에서 모든 뷰를 새로고치려면 Oracle BI EE 리본 또는 Smart View 리본에서 **새로고침**을 누릅니다. **그림 2**에서와 같이 Word의 [새로고침] 아이콘에는 아래쪽 화살표가 없습니다.

그림 29-16 Word의 [새로고침] 아이콘



주:

요청된 경우 Oracle Analytics Cloud에 대한 인증서를 제공합니다.

뷰의 데이터 마스크

뷰 디자인너를 사용하여 생성한 뷰와 Office 문서에 삽입하는 Oracle Analytics Cloud 뷰의 데이터를 마스크할 수 있습니다. 다음 위치의 데이터를 마스크하는 옵션이 있습니다.

- 선택한 뷰
- 시트 또는 슬라이드의 모든 뷰
- Office 문서의 모든 뷰

Oracle Smart View for Office의 데이터 마스크 기능을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.


- Excel 시트 또는 PowerPoint 슬라이드에서 단일 Smart View 객체를 선택하고 해당 객체의 데이터만 마스크합니다.
- 활성 Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드의 데이터 마스크
- 활성 워크북, 프리젠테이션 또는 Word 문서의 데이터 마스크

다음 위치에서 데이터 마스크를 호출할 수 있습니다.

- Smart View 패널의 문서 콘텐츠
- Oracle Analytics Cloud 리본


개별 뷰의 데이터 마스크

Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드에서 개별 뷰의 데이터를 마스크하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel 또는 PowerPoint에서 **문서 콘텐츠**의  을 눌러 트리 콘텐츠를 새로고칩니다.

주:

Word 문서의 데이터는 전체로만 마스크할 수 있으므로 Word에서 개별 뷰의 데이터를 마스크할 수 없습니다.

2. 문서 콘텐츠에서 마스크하려는 데이터가 있는 뷰를 찾아서 선택합니다.
3. 문서 콘텐츠에서 **데이터 마스크** 링크를 누릅니다.
테이블 객체의 셀은 "새로고침 필요" 텍스트로 바뀝니다. 그래프의 영역은 공백이 되고 작은 잠금 이미지가 표시됩니다.
4. 현재 워크북 또는 프리젠테이션을 저장합니다.
뷰의 마스크 상태는 저장 후에도 그대로 유지됩니다.
5. 마스크된 뷰의 데이터를 표시하려면 **문서 콘텐츠**에서  을 누르고 트리에서 뷰를 선택한 다음 **뷰 새로고침** 링크를 누릅니다.

시트 또는 슬라이드의 데이터 마스크

Excel 워크시트 또는 PowerPoint 슬라이드의 데이터를 마스크하려면 다음을 수행합니다.


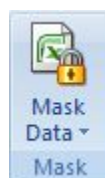
1. 시트/슬라이드를 선택하는 방법을 고릅니다.
 - 시트/슬라이드에 직접 커서를 놓습니다.
 - **문서 콘텐츠**에서  을 누르고 트리에서 시트 또는 슬라이드를 찾아서 선택합니다.
2. 선택한 시트 또는 슬라이드에서 모든 객체의 데이터를 마스크하는 방법을 선택합니다.
 - Oracle Analytics Cloud 리본에서 **마스크 데이터** 버튼을 누릅니다.


그림 29-17 마스크 데이터 버튼

- **문서 콘텐츠**에서 **데이터 마스크** 링크를 누릅니다.

시트 또는 슬라이드의 데이터가 마스크됩니다.

주:

Word 문서의 데이터는 전체로만 마스크할 수 있으므로 Word에서 개별 페이지의 데이터를 마스크할 수 없습니다.

3. 현재 워크북 또는 프리젠테이션을 저장합니다.
시트 또는 슬라이드의 마스크 상태는 저장 후에도 그대로 유지됩니다.
4. 마스크된 시트 또는 슬라이드의 데이터를 표시하려면 **문서 콘텐츠**에서  을 누르고 트리에서 시트 또는 슬라이드를 선택한 다음 **새로고침** 링크를 누릅니다.

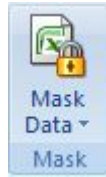


또는 새로고침 시트나 슬라이드에 커서를 놓은 다음 **Refresh** 을 누릅니다.

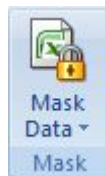
전체 Office 문서의 데이터 마스크

전체 Office 문서의 데이터를 마스크하려면 다음을 수행합니다.

1. 열려 있는 Office 문서의 Oracle Analytics Cloud 리본에서 원하는 작업을 수행합니다.



- **Excel:** **Mask Data** 의 아래쪽 화살표를 누르고 **워크북 데이터 마스크**를 선택합니다.



- **PowerPoint:** **Mask Data** 의 아래쪽 화살표를 누르고 **프리젠테이션 데이터 마스크**를 선택합니다.



- **Word:** **Mask** 을 누릅니다.

주:

Word 문서는 전체로만 마스크할 수 있으므로 Word에서 개별 페이지를 마스크할 수 없습니다.

2. 현재 Office 문서를 저장합니다.
워크북, 프리젠테이션, 문서의 마스크 상태는 저장 후에도 그대로 유지됩니다.
3. 마스크된 데이터를 표시하려면 **문서 콘텐츠**에서 **→** 을 누르고 트리에서 시트, 슬라이드 또는 문서를 선택한 다음 **새로고침** 링크를 누릅니다.



또는 새로고침 시트, 슬라이드 또는 문서에 커서를 놓은 다음 **Refresh** 을 누릅니다.

Oracle Analytics Cloud 객체의 속성 보기

선택한 객체의 다양한 등록정보를 볼 수 있습니다.

Oracle Analytics Cloud 객체의 속성을 보려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Analytics Cloud 보기를 선택합니다.

시트나 슬라이드가 아니라 실제 보기를 선택합니다.

2. 문서 콘텐츠 창 맨아래에 있는 등록정보 링크를 누릅니다.


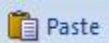
Office 애플리케이션 간에 Oracle Analytics Cloud 객체 복사 및 붙여넣기

Office 애플리케이션 사이에 그리고 Office 애플리케이션 내에서 Oracle Analytics Cloud 객체를 다음과 같이 복사할 수 있습니다.

- Office 애플리케이션 간과 안에서 그래프를 복사할 수 있습니다.
- Word 및 PowerPoint 간과 안에서 테이블 및 피벗 테이블을 복사할 수 있습니다.
- Excel 안에서, Excel에서 다른 Office 애플리케이션으로 또는 다른 Office 애플리케이션에서 Excel로 테이블 및 피벗 테이블을 복사할 수 없습니다.
- 섹션별로만 테이블 및 피벗 테이블을 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.


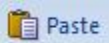
그래프 뷰 복사 및 붙여넣기

그래프 뷰를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. Excel, Word 또는 PowerPoint에서 복사할 그래프 뷰를 선택합니다.
[문서 콘텐츠를] 사용하여 뷰를 찾은 다음 시트, 슬라이드 또는 페이지에서 직접 그래프를 선택할 수 있습니다.
2. **Oracle Analytics Cloud** 리본에서  **Copy** 을 누릅니다.
3. Office 애플리케이션에 액세스하고 그래프 뷰를 붙여넣을 위치에 커서를 놓습니다.
예를 들어 Office 애플리케이션 안에 붙여넣는 경우(또는 Excel에서 복사하여 PowerPoint에 붙여넣는 경우 PowerPoint를 열고) Office 문서에서 객체를 붙여넣을 지점에 커서를 놓습니다.
4.  **Paste** 을 누릅니다.
5. 복사하여 붙여넣으려는 각 그래프마다 작업을 반복합니다.

테이블 또는 피벗 테이블 뷰 복사 및 붙여넣기

테이블 뷰나 피벗 테이블 뷰를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. Word 또는 PowerPoint에서 복사할 테이블 뷰나 피벗 테이블 뷰를 선택합니다.
[문서 콘텐츠를] 사용하여 뷰를 찾은 다음 슬라이드나 페이지에서 직접 테이블 또는 피벗 테이블을 선택할 수 있습니다.
2. **Oracle Analytics Cloud** 리본에서  **Copy** 을 누릅니다.
3. Office 애플리케이션에 액세스하고 테이블 또는 피벗 테이블 뷰를 붙여넣을 위치에 커서를 놓습니다.
예를 들어 Office 애플리케이션 안에 붙여넣는 경우(또는 Word에서 복사하여 PowerPoint에 붙여넣는 경우 PowerPoint를 열고) Office 문서에서 객체를 붙여넣을 지점에 커서를 놓습니다.
4.  **Paste** 을 누릅니다.

- 복사하여 붙여넣으려는 각 테이블 또는 피벗 테이블마다 작업을 반복합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 분석 편집

사용가능한 뷰가 필요한 데이터를 표시하지 않거나 데이터가 원하는 대로 표시되지 않는 경우 Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집할 수 있습니다.

주:

Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집하려면 필요한 권한이 있어야 합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집하려면 다음을 수행합니다.

- 카탈로그에서 뷰를 마우스 오른쪽 버튼 누르고 **Answers의 분석 편집**을 선택합니다.
- 로그인 화면에서 Oracle Analytics Cloud에 대한 인증서를 입력합니다.
선택한 뷰가 Oracle Analytics Cloud에 표시됩니다.
- Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집하고 저장합니다.
- Office 애플리케이션으로 돌아갑니다.
- Oracle Analytics Cloud** 리본에서 **새로고침**을 누르고 변경사항이 뷰에 반영되는지 확인합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 Office로 뷰 복사 및 붙여넣기

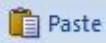
Oracle Analytics Cloud에서 Oracle Smart View for Office로 뷰를 복사하여 붙여넣을 수 있습니다.

붙여넣은 뷰를 새로고치면 데이터가 새로고쳐지지만, 뷰 정의는 Oracle Analytics Cloud에서 수정된 경우에도 새로고쳐지지 않습니다.

주:

Oracle Analytics Cloud에서 Smart View로 뷰를 복사하여 붙여넣는 경우 일부 형식지정을 Office로 임포트할 수 없습니다.

뷰를 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

- Oracle Analytics Cloud에 로그인되어 있는지 확인하십시오.
- Oracle Analytics Cloud 또는 Interactive Dashboards에서 복사할 분석을 실행합니다.
- 분석 맨아래에 있는 **복사** 링크를 누릅니다(분석을 복사할 수 있는 경우에만 표시됨).
- Office 애플리케이션(예: Excel)을 열고 적절한 Oracle Analytics Cloud 데이터 소스에 연결합니다.
- Oracle Analytics Cloud** 리본에서  **Paste** 을 누릅니다.

Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰 편집

참조:

- 편집 가능 및 편집 불가능 내용
- PowerPoint에 삽입된 피벗 테이블 편집
- 기타 지침

편집 가능 및 편집 불가능 내용

Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰를 편집하는 경우 다음 사항에 유의합니다.

- **삽입** 명령을 사용하여 Microsoft 객체로 삽입하거나 붙여넣은 테이블 뷰와 그래프 뷰는 Excel, PowerPoint 또는 Word에서 편집할 수 있습니다.
- 목록으로 삽입하거나 붙여넣은 테이블 뷰와 이미지로 삽입한 그래프 뷰는 Excel에서 편집할 수 없습니다.
- 이미지로 삽입하거나 붙여넣은 뷰는 PowerPoint에서 편집할 수 없습니다.

PowerPoint에 삽입된 피벗 테이블 편집

Oracle Analytics Cloud에서 생성된 피벗 테이블 뷰를 편집하는 경우 다음 항목을 고려합니다.

작은 피벗 테이블

PowerPoint의 작은 피벗 테이블에 대한 열 너비 및 행 높이를 변경하려면 마우스로 열 및 행 테두리를 원하는 높이와 너비로 끕니다.

큰 피벗 테이블

큰 피벗 테이블의 열 너비 및 행 높이를 조정하려면 특히 행과 열이 슬라이드 영역을 벗어난 경우에는 다음과 같이 PowerPoint의 테이블 편집 도구를 사용합니다.

1. 피벗 테이블을 선택합니다.
2. PowerPoint의 **레이아웃** 리본을 선택합니다.
3. 피벗 테이블에서 행 또는 열을 선택합니다.
4. **셀 크기** 그룹에서 높이 및 너비 값을 변경하여 높이와 너비를 조정합니다.

기타 지침

Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰를 편집하는 경우 다음 지침에 유의합니다.

- Oracle Smart View for Office에서는 PowerPoint "슬라이드 복제" 명령을 통한 차트 또는 테이블 복제를 지원하지 않습니다.

PowerPoint에서 차트가 포함된 슬라이드를 복제하고 나서 한쪽 차트의 프롬프트를 업데이트하려고 하면 원래 차트의 프롬프트만 업데이트됩니다. 복제 슬라이드의 차트는 업데이트되지 않습니다.

PowerPoint 슬라이드에 삽입되고 나서 복제된 피벗 테이블은 한쪽 피벗 테이블의 프롬프트를 변경하면 원래 슬라이드나 복제 슬라이드의 프롬프트를 변경했는지와 관계없이 원래 슬라이드의 피벗 테이블만 업데이트됩니다.

- Microsoft Office 형식 지정 도구를 사용하여 그래프를 수정하면(예: 색상 변경) 프롬프트가 변경되고 그래프가 새로고쳐질 때 수정 사항이 유지되지 않습니다. Smart View에서는 해당 형식 지정 변경을 추적하지 않으며 Microsoft Office에서 이를 추적합니다. 그래프 계열이 제거되면 계열 형식도 Office에서 제거됩니다. 프롬프트를 변경하면 계열 개수 및 순서가 변경되므로 형식 지정도 변경됩니다. 이는 예상된 동작입니다.

뷰 디자이너를 사용하여 뷰 작업

Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너를 사용하여 Oracle Analytics Cloud 제목 영역을 기반으로 임시 뷰를 생성할 수 있습니다.

Smart View에서 생성된 뷰는 Oracle BI Presentation Catalog, Oracle Business Intelligence에 저장하고 Smart View 또는 Oracle Analytics Cloud에서 편집할 수 있습니다.

뷰 디자이너는 Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint에서 사용할 수 있습니다.

뷰 디자이너 실행

뷰를 생성 또는 편집하는지에 따라 이 항목에 설명된 방법으로 뷰 디자이너를 실행할 수 있습니다.

뷰 디자이너를 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 작업을 수행합니다.
 - 새 뷰를 생성하려면 다음을 수행합니다.
 - 카탈로그 트리에서 카탈로그 루트 노드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 새 뷰 생성을 선택합니다.
 - 카탈로그 트리에서 카탈로그 루트 노드를 선택하고 Smart View 패널 맨아래에 있는 새 뷰 생성을 선택합니다.
 - Oracle BI EE 리본에서 뷰 디자이너 아이콘을 누릅니다.

그림 29-18 뷰 디자이너 아이콘



Oracle Analytics Cloud 리본을 사용으로 설정하려면 카탈로그 트리의 뷰에 이미 연결되어 있어야 합니다.

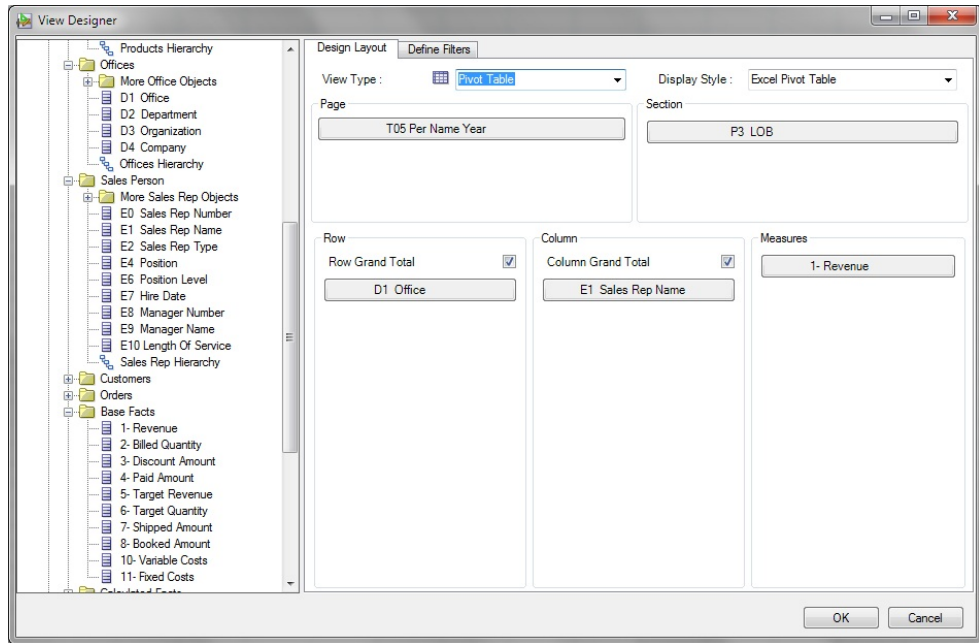
- 뷰를 편집하려면(부가 뷰 디자이너에서 생성되고 삽입되었어야 함):
 - 카탈로그 트리에서 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성되고 Oracle BI Presentation Catalog에 저장된 편집할 뷰를 선택하고 Smart View 패널의 맨아래에서 뷰 디자이너에서 뷰 로드 링크를 선택합니다.
 - 현재 또는 저장된 Office 문서의 워크시트에서 기존 뷰를 선택하고 [뷰 디자이너] 아이콘을 누릅니다(그림 1 참조).
 - Excel 피벗 테이블을 편집하려면 Excel 피벗 테이블의 경계 외부를 포함하여 현재 또는 저장된 워크시트의 아무 곳이나 누른 다음 [뷰 디자이너] 아이콘을 누릅니다(그림 1 참조).

주:

Smart View의 뷰 디자이너에서 생성되고 삽입된 뷰만 편집할 수 있습니다. Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰를 편집하려면 Oracle Analytics Cloud를 사용해야 합니다.

뷰 디자이너의 레이아웃 디자인 탭이 표시됩니다. **그림 2**는 페이지, 섹션, 행, 열 및 측정항목 가장자리가 선택된 뷰 디자이너의 [레이아웃 디자인] 탭을 보여 줍니다.

그림 29-19 피벗 테이블 레이아웃의 뷰 디자이너, 레이아웃 디자인 탭



2. 뷰 유형 및 표시 스타일 정의의 절차에 따라 뷰 디자인 프로세스를 계속 진행합니다.

뷰 유형 및 표시 스타일 정의

뷰를 생성할 때 뷰 유형 및 표시 스타일을 정의합니다. 이 작업은 뷰 생성 프로세스 중에 한 번만 수행됩니다. 뷰가 생성되면 이러한 두 개의 설정을 편집할 수 없습니다.

뷰 유형 및 표시 스타일을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 호출하지 않은 경우 뷰 디자이너를 호출합니다(뷰 디자이너 실행 참조).
2. 뷰 유형에서 생성 중인 뷰의 유형을 선택합니다.
 - 테이블
 - 피벗 테이블(기본값)
 - 라인 그래프
 - 막대 그래프
 - 열 그래프
 - 영역 그래프

- 원형 차트
- 분산형 차트
- 누적 열 그래프

선택 내용은 **표시 스타일**에서 사용 가능한 옵션과 레이아웃 영역의 필드에 영향을 미칩니다.

 **주:**

Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집할 경우 이 선택을 변경할 수 없습니다.

3. **표시 스타일**에서 **테이블 1**의 뷰 유형 및 **표시 스타일** 옵션을 선택합니다.
표시 스타일은 Excel에 뷰가 삽입되는 방법을 결정합니다.

 **주:**

Smart View 또는 Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집할 경우 이 선택을 변경할 수 없습니다.

표 29-1 선택된 뷰 유형 및 사용 가능한 표시 스타일

선택된 뷰 유형	사용 가능한 표시 스타일
테이블	Excel 테이블 테이블
피벗 테이블(기본값)	Excel 피벗 테이블(기본값) 피벗 테이블
라인 차트	Excel 차트
막대 차트	차트 이미지
열 차트	
영역 차트	
원형 차트	
분산형 차트	
누적 열 차트	

4. **뷰 레이아웃 정의**의 절차에 따라 뷰 디자인 프로세스를 계속 진행합니다.

뷰 레이아웃 정의

뷰를 생성하는 동안 뷰 레이아웃을 정의합니다. 뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 뷰 레이아웃을 편집할 수도 있습니다.

뷰 레이아웃을 정의하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 호출하지 않은 경우 뷰 디자이너를 호출합니다(**뷰 디자이너 실행 참조**).
2. 새 뷰를 생성할 경우 **뷰 유형 및 표시 스타일 정의**의 단계를 완료합니다.
뷰를 편집하는 경우 3단계를 계속합니다.

3. 뷰 디자이너의 왼쪽 창에서 제목 영역과 작업할 열을 표시할 폴더를 확장합니다.
4. 확장된 제목 영역 트리에서 열을 끌어 레이아웃 영역에 놓습니다.

테이블 1에 설명된 대로, 레이아웃 영역의 가장자리는 뷰 유형에서 선택한 내용에 따라 달라집니다.

표 29-2 선택된 뷰 유형과 뷰 디자이너의 레이아웃 영역에서 사용 가능한 가장자리

뷰 유형 선택	레이아웃 영역의 가장자리
테이블	페이지, 섹션, 행, 열, 측정항목 선택 사항: 행 가장자리에서 행의 총 합계 확인란을 선택합니다.
피벗 테이블 (기본값)	페이지, 섹션, 행, 열, 측정항목 선택 사항: 행 가장자리에서 행의 총 합계 확인란을 선택합니다. 선택 사항: 열 가장자리에서 열의 총 합계 확인란을 선택합니다.
라인 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 라인(X), 데이터: 라인(Y)
막대 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 막대(X), 데이터: 막대(Y)
열 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 열(X), 데이터: 열(Y)
영역 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 영역(X), 데이터: 영역(Y)
원형 차트	페이지, 섹션, 원형, 슬라이스, 슬라이스 크기
분산형 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 색상별 변경, 데이터
누적 열 차트	페이지, 섹션, 그룹화 기준(X), 막대(X), 데이터: 막대(Y)

5. **선택 사항:** 뷰 디자이너에서 가장자리로 끌어온 열에 다음 태스크를 수행합니다.
 - 가장자리 사이에 열을 이동하려면 한 가장자리에서 열을 끌어서 다른 가장자리에 놓습니다. 예를 들어, 행 가장자리에서 열을 끌어서 열 가장자리에 놓습니다.
 - 가장자리 내에서 열의 위치를 바꾸려면 열 이름을 누르고 위로 또는 아래로 화살표를 선택합니다.
 - 가장자리의 열 또는 행에 소계를 추가하려면 마우스 오른쪽 버튼으로 열을 누르고 소계를 선택합니다.

 **주:**

소계 옵션은 드롭다운 메뉴에서 옵션을 선택할 수 있어도 가장자리의 아래쪽 열에 적용될 경우 무시됩니다.

- 이 뷰에 대한 필터 기준에 열을 추가하려면 열을 누르고 **필터에 추가**를 선택합니다. 선택한 열이 **필터 정의** 탭의 **필터 표현식** 영역에 추가되고, 여기서 필터를 추가로 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 [뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의를 참조하십시오](#).
 - 가장자리에서 열을 제거하려면 열을 누르고 **제거**를 선택합니다.
6. **선택 사항:** 테이블 또는 피벗 테이블 뷰로 작업하는 경우 표시 스타일에 관계없이 다음을 수행합니다.
 - **피벗 테이블 뷰:** 행 및 열 가장자리에서 필요에 따라 **행의 총 합계** 및 **열의 총 합계** 확인란을 선택하거나 취소합니다.

- 테이블 뷰: 행 가장자리에서 행의 총 합계 확인란을 선택하거나 취소합니다.
7. 선택 사항: 피벗 테이블 표시 스타일이 있는 피벗 테이블 뷰를 사용할 경우 측정 레이블 요소를 사용하여 이러한 작업을 수행할 수 있습니다.
- 열 가장자리 내에서 측정 레이블 요소의 순서를 변경합니다.
 - 측정 레이블을 측정항목 가장자리를 제외/한 다른 가장자리로 이동합니다.
- 측정 레이블 요소에 대한 설명:
- 측정 레이블 요소는 측정항목 가장자리의 모든 측정항목 열에 대한 레이블을 나타냅니다. 뷰 디자이너에서 측정 레이블 요소는 기본적으로 열 가장자리에 나타납니다.
 - 측정 레이블은 뷰 유형 및 표시 유형이 둘 다 피벗 테이블인 경우에만 사용할 수 있습니다.
 - 측정 레이블 요소를 다른 가장자리로 이동하거나 열 가장자리 내에서 순서를 변경하는 실험입니다. 결과로 더 읽기 쉬운 피벗 테이블 레이아웃을 얻을 수 있습니다.
 - 측정 레이블은 뷰 디자이너에서 제거할 수 없습니다.
 - 측정 레이블은 측정항목 가장자리에 배치할 수 없습니다.
8. 필터를 정의하려면 필터 탭을 누르고 뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의를 계속합니다. 필터를 정의하지 않으려면 확인을 누릅니다.
- 새 뷰를 생성하는 경우 뷰가 Excel에 삽입됩니다.
 - 뷰를 편집하는 경우 이전 뷰가 제거되고 업데이트된 뷰가 삽입됩니다.

뷰 디자이너에서 뷰의 필터 표현식 정의

뷰 레이아웃 정의에서 필터링용으로 추가한 열이 뷰 디자이너, [필터 정의] 탭의 [필터 표현식] 영역에 자동으로 추가됩니다.

새 뷰를 생성하거나 기존 뷰를 편집하는지에 관계없이 필터 열을 더 추가하고 모든 열에서 필터를 추가로 정의하고 세분화할 수 있습니다.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 필터 표현식을 정의하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 필터 정의 탭을 선택한 상태에서 뷰 레이아웃 정의의 단계를 완료합니다.
필터링용으로 추가한 열이 필터 정의 탭에 표시됩니다.
2. 선택 사항: 필터 정의 탭의 필터 표현식 영역에 열을 더 추가합니다.
3. 필터 표현식에서 열을 선택합니다.
4. 열 이름 옆에 있는 드롭다운 목록에서 해당하는 필터 연산자를 선택합니다.
선택할 수 있는 연산자 목록은 선택한 열 유형에 따라 채워집니다.
연산자 선택에 대한 지침은 필터 연산자에 설명되어 있습니다.
5. 를 누르고 값 선택기에서 선택하여 마지막 열에서 필터 값을 지정합니다.
예를 들어, Sample Sales 데이터베이스에 기반한 필터 세트가 있습니다.

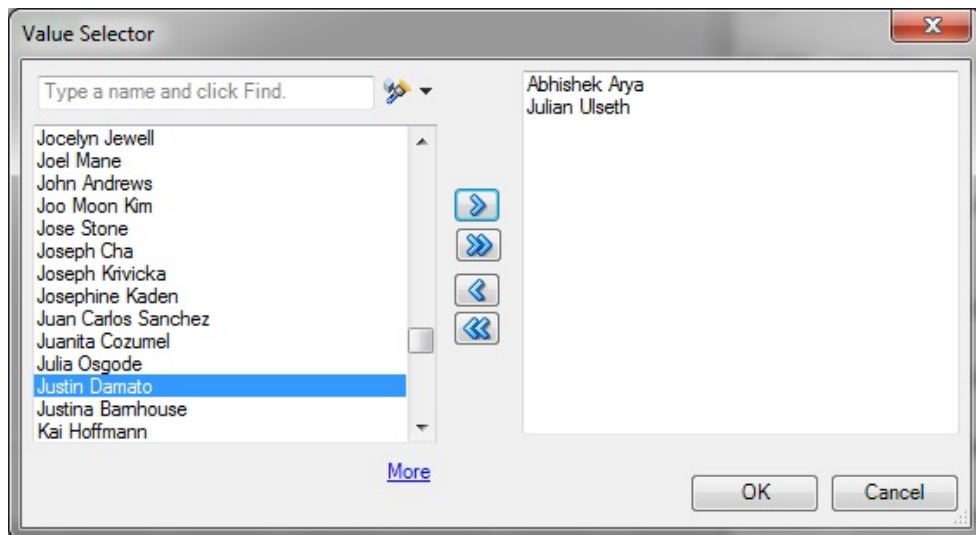


정의한 필터는 **필터 요약** 창에 요약됩니다. 예를 들어 이 단계에서 정의한 필터의 경우 다음과 같이 요약이 표시됩니다.



선택할 데이터의 길이가 너무 긴 경우도 있습니다. 많은 데이터를 값 선택기에 로드할 수 있도록 Oracle Smart View for Office에서는 값을 그룹으로 제공합니다. 표시된 첫 그룹에서 스크롤하여 선택하고 **더 보기**를 눌러 다음 그룹에서 보고 선택합니다. 전체 데이터 목록에서 보고 선택할 때까지 **더 보기**를 계속 누릅니다. **그림 1**은 예를 보여 줍니다.

그림 29-20 많은 데이터에 대한 "더 보기"를 표시하는 값 선택기



6. **선택 사항:** 필요한 경우 **필터 표현식**에서 논리 연산자 버튼을 누르고 선택하여 연산자를 변경합니다.

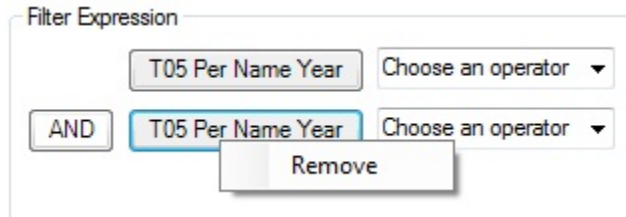
- **AND**
- **OR**

기본 논리 연산자는 **AND**입니다.

필터 표현식의 한 줄에서 논리 연산자를 변경하면 모든 줄에서 자동으로 연산자가 변경되므로 연산자는 모든 줄에 똑같습니다.

7. **선택 사항:** 필터 표현식에서 라인을 제거하려면 해당 라인에서 열 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **제거**를 선택합니다. [그림 2](#)를 참조하십시오.

그림 29-21 필터 표현식에서 열을 마우스 오른쪽 단추로 누를 때 표시되는 옵션 제거



8. 필터 정의를 마쳤으면 **확인**을 눌러 Excel에 뷰를 삽입합니다.

필터 연산자

연산자를 선택하고 필수 값을 지정할 때는 [테이블 1](#)의 지침을 참조하십시오. 선택할 수 있는 연산자 목록은 수행 중인 기능(예: 필터 생성 또는 대시보드 프롬프트 생성) 및 선택한 열 유형에 따라 채워집니다.

표 29-3 열 필터 생성 시 연산자 선택 지침

연산자	사용법 지침
is equal to / is in	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값과 일치하는 레코드만 포함됩니다.
is not equal to / is not in	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값과 일치하지 않는 레코드만 포함됩니다.
is less than	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 작은 레코드만 포함됩니다.
is greater than	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 큰 레코드만 포함됩니다.
is less than or equal to	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 작거나 같은 레코드만 포함됩니다.
is greater than or equal to	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값보다 크거나 같은 레코드만 포함됩니다.
is between	숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 두 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 두 값 사이에 있는 레코드만 포함됩니다.

표 29-3 (계속) 열 필터 생성 시 연산자 선택 지침

연산자	사용법 지침
is null	<p>텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 값을 지정하지 않습니다. 이 연산자는 열에 데이터가 있는지 여부만 테스트합니다. 결과에는 열에 데이터가 없는 레코드만 포함됩니다.</p> <p>데이터가 있는지 여부를 파악하는 것이 유용한 경우가 있는데 해당 조건을 테스트할 때 [널임] 연산자를 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 사업체에서 전세계 주소록을 보유하고 있고, 미국 주소록만 추출한다고 가정해보십시오. 이 경우 "시/도" 필드에 데이터가 있는지 또는 없는지를 확인하여 이러한 작업을 수행할 수 있습니다. 이 필드는 미국 이외 지역의 주소에 대해서는 채워지지 않고(널) 미국 주소에 대해서는 채워져야(널이 아님) 합니다. 열에서 특정 값을 확인할 필요 없이 미국 주소 목록을 구할 수 있습니다.</p>
is not null	<p>텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 값을 지정하지 않습니다. 이 연산자는 열에 데이터가 있는지 여부만 테스트합니다. 결과에는 열에 데이터가 있는 레코드만 포함됩니다.</p>
is ranked first	<p>텍스트 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 첫 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다.</p> <p>이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 처음 10개의 브랜드 이름이 알파벳순으로 포함되는 목록을 구할 수 있습니다.</p>
ranked last	<p>텍스트 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 마지막 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다.</p> <p>이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 마지막 10개의 판매 거래 날짜 목록을 구할 수 있습니다.</p>
is in top	<p>숫자가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 첫 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다.</p> <p>이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 상위 10위까지의 판매(달러 단위) 목록을 구할 수 있습니다.</p>
is in bottom	<p>숫자가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 마지막 n개의 레코드만 포함됩니다. 여기서 n은 필터에서 값으로 지정된 정수입니다.</p> <p>이 연산자는 순위가 지정된 결과용입니다. 예를 들어 이 연산자를 사용하면 가장 적은 문제를 보고하는 고객 목록을 구할 수 있습니다.</p>

표 29-3 (계속) 열 필터 생성 시 연산자 선택 지침

연산자	사용법 지침
contains all	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값을 모두 포함하는 레코드만 포함됩니다.
does not contain	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값을 포함하지 않는 레코드만 포함됩니다.
contains any	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값을 하나 이상 포함하는 레코드만 포함됩니다.
begins with	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값으로 시작하는 레코드만 포함됩니다.
ends with	텍스트, 숫자 또는 날짜가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값을 지정합니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 값으로 끝나는 레코드만 포함됩니다.
is LIKE (패턴 일치)	텍스트가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 백분율 기호 문자(%)를 와일드 카드 문자로 사용해야 합니다. 값에는 최대 두 개의 백분율 기호 문자를 지정할 수 있습니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 패턴 값과 일치하는 레코드만 포함됩니다.
is not LIKE (패턴 일치)	텍스트가 포함되는 열에 적합합니다. 단일 값 또는 다중 값을 지정합니다. 백분율 기호 문자(%)를 와일드 카드 문자로 사용해야 합니다. 값에는 최대 두 개의 백분율 기호 문자를 지정할 수 있습니다. 결과에는 열의 데이터가 필터의 패턴 값과 일치하지 않는 레코드만 포함됩니다.

뷰 게시

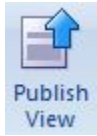
뷰 디자이너에서 생성된 임시 뷰 정의를 Oracle Smart View for Office에서 삽입한 후 Oracle Analytics Cloud의 Oracle BI Presentation Catalog에 게시할 수 있습니다. 임시 뷰를 게시할 때 Oracle Analytics Cloud에 새 분석이 기본 뷰(복합 뷰 및 제목 뷰)와 적용 가능한 사용자 정의 뷰로 생성됩니다.


편집한 뷰를 게시할 경우 Oracle BI Presentation Catalog에서 뷰를 덮어쓰거나, 뷰에 대해 새 이름을 지정하고 편집된 버전을 게시하여 Oracle Analytics Cloud에서 뷰의 두 가지 버전을 유지하도록 선택할 수 있습니다.

Oracle BI Presentation Catalog에 뷰를 게시하려면 다음을 수행합니다.

1. 방금 뷰 디자이너에서 생성하거나 편집한 뷰 안에 커서를 놓습니다.
2. Oracle Analytics Cloud 리본에서 **뷰 게시** 아이콘(**뷰 게시**)을 누릅니다.

그림 29-22 뷰 게시 아이콘



3. 보고서 저장에서 카탈로그 루트 옆에 있는  을 누르고 Oracle BI Presentation Catalog에서 뷰를 저장할 위치로 이동합니다.
4. 분석 이름에 이름을 제공합니다.
편집된 뷰를 게시할 경우 동일한 이름을 제공하여 편집한 뷰를 덮어쓰거나, 새 이름을 제공하고 원래 뷰 버전을 그대로 유지하도록 선택할 수 있습니다.
5. 저장을 누릅니다.
저장된 뷰의 구성요소에는 기본 이름 지정 규칙이 적용됩니다. 예를 들어 테이블 1, 피벗 테이블 1, 차트 1 등입니다.

예 29-1 참고

- Smart View에서 생성한 다음 편집한 뷰를 게시할 경우 뷰를 덮어쓸 수 있습니다.
- 부가 Oracle Analytics Cloud에서 생성된 경우 Oracle BI Presentation Catalog에서 기존 뷰를 덮어쓰려고 시도하면 오류 메시지가 표시됩니다.
- Oracle Analytics Cloud에서 변경한 내용을 보려면 뷰를 다시 삽입해야 합니다.
- 게시된 후에는 다음과 같이 뷰를 변경할 수 있습니다.
 - 부가 Oracle Analytics Cloud에서 생성된 경우에는 Oracle Analytics Cloud를 사용합니다.
 - 부가 Smart View에서 생성된 경우에는 Smart View 또는 Oracle Analytics Cloud에서 편집할 수 있습니다.
- 뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 데이터를 새로고칠 수 있습니다.
뷰 디자이너에서 생성된 임시 뷰는 스냅샷으로 남아서 카탈로그에 게시된 분석과 동기화되지 않습니다.
- Oracle Analytics Cloud에서 뷰에 대해 변경한 내용은 Excel에 렌더링된 임시 뷰에 반영되지 않습니다. Oracle Analytics Cloud에서 변경한 내용을 보려면 Smart View에서 카탈로그 트리의 뷰를 새 시트에 다시 삽입해야 합니다.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집

참조:

- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보](#)
- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침](#)
- [편집할 뷰에 액세스](#)
- [부가 생성된 위치 확인](#)
- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집](#)

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보

Oracle Smart View for Office에서 뷰 디자이너를 사용하여 뷰 디자이너에서 생성하거나 편집한 뷰를 편집합니다.

다음 경우에는 Smart View에서 뷰 디자이너를 사용하지 마십시오.

- Oracle Analytics Cloud에서 생성한 뷰를 편집하는 경우
- Smart View에서 생성하고 Oracle Analytics Cloud에서 편집한 뷰를 편집하는 경우

뷰를 편집하는 프로세스 흐름에는 다음 태스크가 포함됩니다.

- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침](#)의 정보 검토
- [편집할 뷰에 액세스](#)
- [뷰가 생성된 위치 확인](#)
- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집](#)

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침

- Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성되고 삽입된 뷰만 뷰 디자이너를 사용하여 편집할 수 있습니다.
- Smart View에서 생성된 뷰는 Oracle Analytics Cloud에서도 편집할 수 있습니다. 그러나 Smart View에서 생성된 다음 Oracle Analytics Cloud에서 편집된 뷰는 이후 뷰 디자이너에서 편집할 수 없습니다.

주:

Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰를 편집하려면 Oracle Analytics Cloud 애플리케이션을 사용합니다([Oracle Analytics Cloud에서 분석 편집 참조](#)).

- 뷰 디자이너를 사용하여 테이블 뷰 또는 피벗 테이블 뷰를 편집하는 경우 Smart View에서 바꾸기 작업을 수행하여 효과적으로 시트의 뷰를 새로 편집된 뷰로 바꿉니다. 즉, 시트의 테이블이 삭제되고 새 테이블이 삽입됩니다. 새 테이블에 이전 테이블보다 많은 행 또는 열이 있는 경우 뷰 디자이너에서 뷰를 편집하기 전에 시트에 추가한 콘텐츠 또는 공식은 제거될 수 있으므로 다시 추가해야 합니다.

편집할 뷰에 액세스

주:

이 절차는 뷰 디자이너에서 생성된 뷰에 적용됩니다.

편집할 뷰에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 다음 방법의 하나로 뷰에 액세스합니다.

- **디자인 세션 중에** - 예를 들어 뷰 디자이너에서 뷰를 생성하고 [확인]을 눌러 뷰를 삽입하고 나서 Office 문서에서 뷰를 선택하고 [뷰 디자이너] 아이콘을 눌러 편집을 위해 뷰 디자이너를 다시 실행합니다.
 - **저장된 Office 문서의 뷰에서** - Office 문서에서 뷰를 선택하고 [뷰 디자이너] 아이콘을 눌러 편집을 위해 뷰 디자이너를 다시 실행합니다.
 - **프리젠테이션 카탈로그의 게시된 뷰에서** - 뷰 디자이너에서 뷰 로드 명령을 사용하여 카탈로그 트리에서 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너로 뷰를 로드합니다. 뷰를 선택할 때 뷰 디자이너에서 뷰 로드 명령은 [작업] 패널 또는 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 제공됩니다.
카탈로그 트리에서 편집할 뷰를 선택하려고 먼저 뷰를 Office 문서에 삽입하지 마십시오. 편집할 때 뷰 디자이너에서 뷰 로드 명령을 사용해야 합니다.
2. 뷰 디자이너에서 뷰를 편집해야 하는지 여부를 확인하려면 **뷰가 생성된 위치 확인**에 설명된 프로세스를 계속하십시오.

 주:

Oracle Analytics Cloud에서 생성한 뷰를 편집하는 데 Smart View의 뷰 디자이너를 사용하지 마십시오. Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 생성하는 데 사용된 형식 지정 및 디자인 기능을 뷰 디자이너에서 지원하지 않으면 뷰가 로드되지 않을 수 있습니다. 이 때문에 뷰 디자이너는 Smart View에서 뷰 디자이너를 통해 생성되고 삽입된 뷰를 편집하는 데만 사용됩니다.

뷰가 생성된 위치 확인

Smart View에서 편집하려면 뷰가 Oracle Smart View for Office의 뷰 디자이너에서 생성되었는지 알고 있어야 합니다.

시트의 뷰가 Smart View 또는 Oracle Analytics Cloud에서 생성되었는지 확실하지 않으면 [문서 콘텐츠] 창에서 뷰의 시작 위치를 확인할 수 있습니다.

뷰의 시작 위치를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. 뷰가 포함된 Office 문서를 엽니다.
2. [문서 콘텐츠] 창에서 뷰를 찾고 뷰 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 나서 등록정보를 선택합니다.
3. **View Source** 필드의 값이 **AdHocDesigner**인지 확인합니다.

가능한 값은 다음과 같습니다.

- **AdHocDesigner** - 뷰가 Smart View의 뷰 디자이너에서 시작됩니다.
- **Catalog** - 뷰가 Oracle Analytics Cloud의 Oracle BI Presentation Catalog에서 시작됩니다.
- **CopyFromAnswers** - 뷰를 Oracle Analytics Cloud에서 복사하여 Smart View Office 문서에 붙여넣습니다.

AdHocDesigner로 표시된 뷰만 뷰 디자이너에서 편집해야 합니다.

Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰가 Smart View의 뷰 디자이너에 로드되는 경우도 있습니다. Oracle Analytics Cloud에서 생성된 뷰를 사용하여 뷰 디자이너에서 작업함으로써 발생하는 문제는 사용자의 책임입니다. 이러한 뷰를 뷰 디자이너에서

편집하는 기능은 지원되지 않습니다. Oracle에서는 Smart View의 뷰 디자이너를 사용하여 생성되고 편집된 뷰를 편집하는 데만 뷰 디자이너를 사용하도록 지원합니다.

4. 소스 보기 속성이 **AdHocDesigner**이면 뷰 디자이너에서 뷰를 편집할 수 있습니다.

소스 보기가 **Catalog** 또는 **CopyFromAnswers**이면 Oracle Analytics Cloud에서 뷰를 편집하십시오.

뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집

참조:

- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 정보](#)
- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집 지침](#)
- [편집할 뷰에 액세스](#)
- [뷰가 생성된 위치 확인](#)
- [뷰 디자이너에서 생성된 뷰 편집](#)

뷰 디자이너에서 생성된 뷰의 데이터 새로고침

카탈로그 트리에서 Office 애플리케이션에 삽입된 뷰를 새로고치는 것과 동일한 방식으로 뷰 디자이너에서 생성된 뷰를 새로고칠 수 있습니다.

자세한 내용은 [뷰 새로고침에 대한 환경설정 지정 및 뷰 새로고침](#)을 참조하십시오.

Smart View 및 Essbase Cloud

참조:

- [Smart View 및 Essbase Cloud 정보](#)
Oracle Essbase는 Marketplace를 통한 Oracle Cloud Infrastructure 및 Oracle Analytics Cloud용으로 빌드되어 배포되는 구독 기반 비즈니스 분석 솔루션입니다.
- [Smart View 설치 프로그램 실행](#)
Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 실행하기 전에 Smart View 사전 필수 조건을 검토하십시오.
- [Essbase에 대한 데이터 소스 연결 생성](#)
Oracle Smart View for Office를 설치한 후 Oracle Essbase에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.
- [감사 정보를 통해 사용자 활동 추적](#)
감사 정보에서는 Oracle Essbase 큐브의 사용자 활동을 추적합니다.

Smart View 및 Essbase Cloud 정보

Oracle Essbase는 Marketplace를 통한 Oracle Cloud Infrastructure 및 Oracle Analytics Cloud용으로 빌드되어 배포되는 구독 기반 비즈니스 분석 솔루션입니다.

Oracle Smart View for Office를 사용하면 Microsoft Office에서 Essbase 데이터를 활용하여 분석, 모델링, 통합 및 보고할 수 있습니다.

주:

이 장에서 Essbase 및 Essbase Cloud는 Marketplace를 통한 Oracle Cloud Infrastructure의 Essbase를 나타내며 다음을 포함합니다.

- Essbase 19c
- Essbase 21c

Essbase Cloud는 Oracle Analytics Cloud - Essbase라고도 합니다.

이 섹션의 항목을 사용하여 Essbase를 설치하고 연결을 설정합니다.

- [Smart View 설치 프로그램 실행](#)
- [Essbase에 대한 데이터 소스 연결 생성](#)

그러면 Essbase에서 데이터를 사용하여 작업을 시작할 수 있습니다. Essbase에서 Smart View를 사용하는 방법에 대한 정보는 이 가이드 전체에 포함되어 있습니다.

- [차원 및 멤버](#)
- [데이터 및 데이터 셀](#)
- [임시 분석](#)

- 임시 그리드에서 속성 연계 처리 사용
- 일반 작업
- Smart Query
- 스마트 슬라이스
- 쿼리 디자이너 및 MDX 쿼리
- Smart View 옵션
- 함수
- 무형식 모드
- Smart View 진단 및 상태 검사

이 장에는 감사 정보 사용에 대한 정보가 있습니다. 감사 정보를 통해 사용자 활동 추적을 참조하십시오.

Smart View 설치 프로그램 실행

Oracle Smart View for Office 설치 프로그램을 실행하기 전에 Smart View 사전 필수 조건을 검토하십시오.

Smart View 사전 필수 조건

- Smart View의 최신 릴리스
Oracle 기술 리소스의 다운로드 탭에서는 Smart View의 최신 릴리스가 항상 인증됩니다.
- Microsoft Office
- Microsoft .NET Framework

특정 버전 요구사항은 다음에 설명되어 있습니다.

- Oracle Essbase를 사용하는 경우, Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행의 "Smart View 사전 필수 조건"
- Oracle Analytics Cloud - Essbase를 사용하는 경우, Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행의 "Smart View 사전 필수 조건"

Smart View 설치

1. Oracle Essbase에 로그인합니다.
2. Oracle 기술 리소스의 Smart View 다운로드 페이지에 액세스합니다.
 - Oracle Essbase 19c, 21c:
 - a. Essbase에 로그인합니다.
 - b. 콘솔을 누릅니다.
 - c. 데스크탑 툴 탭에서 **Smart View for Essbase** 오른쪽에 있는 [찾아보기] 아이콘을 누릅니다.
 - Oracle Analytics Cloud - Essbase:
 - a. 애플리케이션 홈 페이지에서 유틸리티를 누릅니다.
 - b. 유틸리티 페이지에서 **Smart View for Essbase**를 선택합니다.

3. Oracle 기술 리소스의 Smart View 다운로드 페이지에서 **라이선스 합의서에 동의**, 지금 **다운로드** 순으로 누릅니다.

Oracle 사인인 페이지가 표시되면 Oracle 사용자 이름(일반적으로 전자 메일 주소)과 비밀번호를 사용하여 사인인합니다.

4. 브라우저의 단계에 따라 컴퓨터에서 .zip 파일을 다운로드한 후 폴더에 저장합니다.
5. 이전 단계에서 사용한 폴더로 이동한 다음 smartview.exe를 두 번 눌러 설치 마법사를 시작합니다.
6. Smart View의 대상 폴더를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

새로 설치하는 경우 Smart View는 기본적으로 C:\Oracle\smartview에 설치됩니다. Smart View 설치를 업그레이드하는 경우에는 설치 프로그램에서 이전에 Smart View를 설치한 폴더를 기본적으로 선택합니다.

7. 설치가 완료되면 **확인**을 누릅니다.

[Essbase에 대한 데이터 소스 연결 생성](#)에서 설치 프로세스를 계속합니다.

Essbase에 대한 데이터 소스 연결 생성

Oracle Smart View for Office를 설치한 후 Oracle Essbase에 대한 연결을 생성할 수 있습니다.

연결을 생성하려면 서버 및 포트에 대한 정보가 필요합니다. 클라우드 서비스 관리자가 연결 생성에 필요한 정보를 제공합니다. 빠른 연결 방법을 사용하여 클라우드 서비스에 대한 개인 연결을 생성합니다.

빠른 연결 방법을 사용하여 개인 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.


1. Excel에서 Smart View 리본을 선택한 다음 **패널**을 누릅니다.

2. Smart View 패널에서 **전환 대상** 버튼()의 화살표를 누르고 목록에서 **개인 연결**을 선택합니다.

3. Smart View 패널의 텍스트 상자에 접속할 데이터 소스에 대한 URL을 입력합니다.

URL 구문:

`https://server/essbase/smartview`

4. **이동**()을 누르거나 **Enter** 키를 누릅니다.
5. 로그인 창에서 로그인 인증서를 입력하고 드롭다운 메뉴에서 데이터 소스를 선택합니다.

이제 Essbase에서 데이터를 사용하여 작업을 시작할 수 있습니다. 자세한 내용은 [Smart View 및 Essbase Cloud](#)에 나열된 기능 영역을 참조하십시오.

감사 정보를 통해 사용자 활동 추적

감사 정보에서는 Oracle Essbase 큐브의 사용자 활동을 추적합니다.

참조:

- [감사 정보](#)
- [감사 정보 실행](#)
- [감사 정보 콘텐츠를 시트로 익스포트](#)

- 감사 정보 항목 목록 새로고침
- 감사 정보 항목에서 임시 그리드 시작

감사 정보

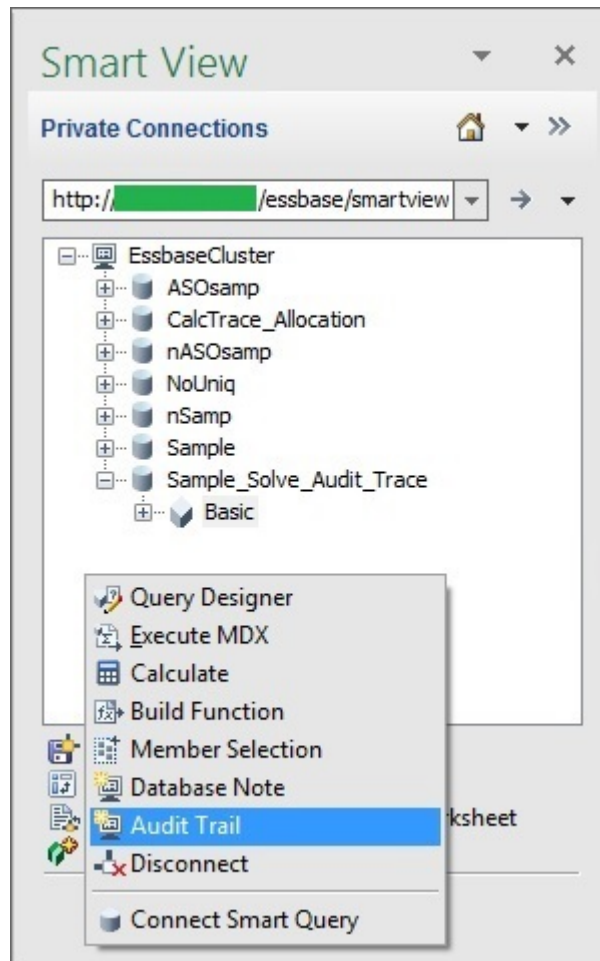
데이터 소스 유형: Oracle Essbase Cloud

감사 정보에서는 Essbase 큐브의 사용자 활동을 추적합니다.

Essbase에 연결되어 있는 경우 Oracle Smart View for Office에서 데이터 항목 또는 입력을 추적할 수 있습니다. 예를 들어 감사 정보가 활성화되어 있는 경우 임시 그리드의 모든 쓰기 가능한 셀에서 데이터 업데이트 및 제출이 추적되어 감사 정보의 목록 항목으로 표시됩니다.

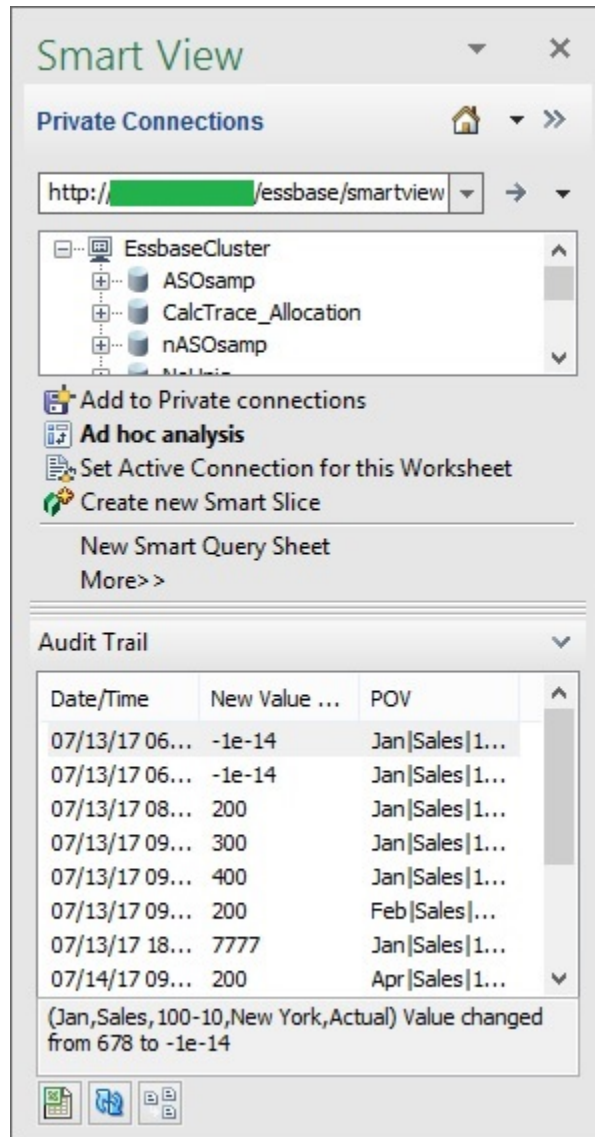
Smart View는 Smart View 패널 내 창에서 감사 정보 활동을 로깅합니다. 큐브에 연결한 후 작업 패널에서 **감사 정보**를 선택하여 감사 정보 창에 액세스합니다.

그림 30-1 작업 패널 컨텍스트 메뉴에서 감사 정보 선택



Smart View 패널에 감사 정보 창이 표시됩니다. 예:

그림 30-2 감사 정보 창 예



추적된 사용자 작업마다 다음 정보가 저장됩니다.

- 사용자 ID
- 날짜/시간
- 작업 유형
- 설명/LRO(링크된 보고 객체)
- 새 값
- 이전 값
- POV 멤버

날짜/시간, 새 값, LRO 및 POV만 감사 정보 창에 표시됩니다. 감사 정보에서 로그 항목을 선택하면 창 맨아래에 추가 정보가 제공됩니다. 또한 항목의 세부정보를 익스포트하여 해당 항목에 대해 사용가능한 모든 정보를 볼 수 있습니다.

감사 정보 창에서 로그 항목 목록을 새로고침하고 선택한 항목을 별도의 시트에서 실행하여 해당 항목에 대한 POV를 볼 수도 있습니다.

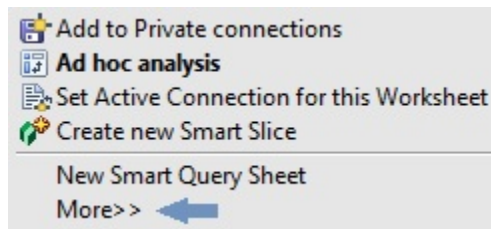
감사 정보 실행

Smart View 패널의 작업 패널에서 감사 정보 창을 실행합니다.

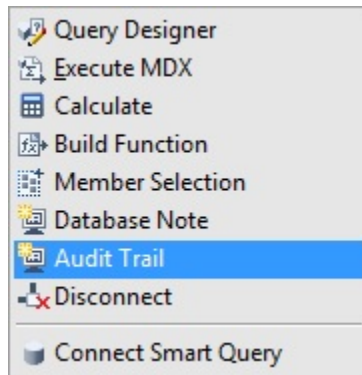
감사 정보 창을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 개인 연결을 사용하여 Oracle Essbase 데이터 소스에 사인온하고 큐브에 연결합니다.
자세한 내용은 [데이터 소스에 접속](#)을 참조하십시오.
2. 작업 패널에서 **더 보기**를 선택하고 팝업 메뉴에서 **감사 정보**를 선택합니다.

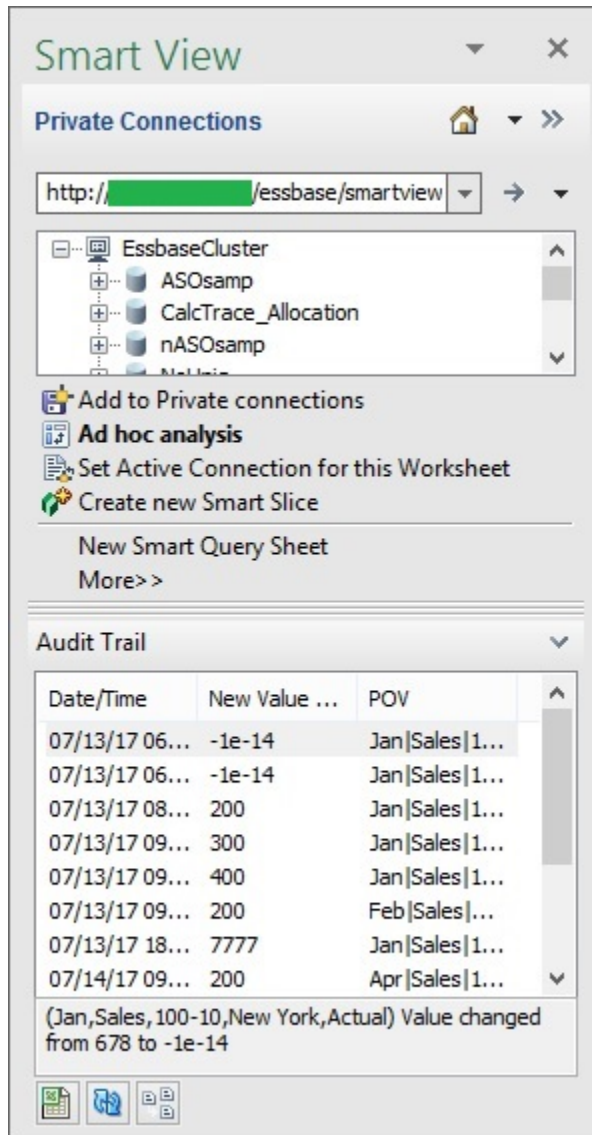
작업 패널은 Smart View 패널의 맨아래에 있으며 연결되어 있는 큐브 및 데이터 소스에 대한 작업 항목이 포함되어 있습니다.



더 보기를 선택하면 팝업 메뉴가 표시되고 **감사 정보**를 선택할 수 있습니다.



Smart View 패널의 맨아래 부분에 감사 정보 창이 표시됩니다.



이제 창의 맨아래에 있는 이 세 개의 버튼을 사용하여 감사 정보 창의 항목으로 작업할 수 있습니다.




3. 다음 작업을 수행합니다.
 - 감사 정보 콘텐츠를 별도의 시트로 익스포트
[감사 정보 콘텐츠를 시트로 익스포트](#)를 참조하십시오.
 - 감사 정보 창의 항목 목록 새로고침
[감사 정보 항목 목록 새로고침](#)을 참조하십시오.
 - 감사 정보 목록의 항목에 따라 임시 시트 실행
[감사 정보 항목에서 임시 그리드 시작](#)을 참조하십시오.

감사 정보 콘텐츠를 시트로 익스포트

각 항목에 대한 세부정보를 포함하여 감사 정보의 항목을 Excel 시트로 익스포트하여 저장하고 분석할 수 있습니다.

감사 정보 콘텐츠를 워크시트로 익스포트하려면 다음을 수행합니다.

1. **감사 정보 실행**에 설명된 대로 특정 Oracle Essbase 큐브에 대해 **감사 정보 창**을 실행합니다.
2. **감사 정보 창**의 맨아래에서 **시트로 익스포트** 를 누릅니다.

모든 항목을 **감사 정보**에 표시되지 않은 추가 세부정보와 함께 새 워크시트로 익스포트합니다. 세부정보는 다음과 같습니다.

- 사용자 ID
- 날짜/시간
- 작업 유형
- 트랜잭션 ID
- 시나리오
- 설명/LRO(링크된 보고 객체)
- 새 값
- 이전 값
- POV 멤버

시트의 항목은 정렬 및 필터링할 수 있습니다. 제목 및 항목을 표시하기 위해 열을 확장해야 하는 경우도 있습니다.

다음은 시트로 처음 익스포트된 감사 정보 콘텐츠의 예입니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	User	Date/T	Cell No	New Val	Old Val	Operat	Scenari	Transac	Memb	Memb	Memb	Members	Members
2	<user>	#####		200	99	INPUT		0 Jan	Sales	100-10	New York	Actual	
3	<user>	#####		949	645	INPUT		0 Feb	Sales	100-10	New York	Actual	
4	<user>	#####		99	2200	INPUT		0 Jan	Sales	100-10	New York	Actual	
5	<user>	#####		1212	4860	INPUT		0 Jan	Sales	100-10	Market	Scenario	
6	<user>	#####		112	111	INPUT		0 Jan	Sales	100	East	Actual	
7	<user>	#####		111	2105	INPUT		0 Jan	Sales	100	East	Actual	
8	<user>	#####	[http://www.oracle.com] with			INPUT		0 Jan	Misc	Product	Market	Budget	
9	<user>	#####	[TestFunction.xlsx] with descri			INPUT		0 Jan	Misc	Product	Market	Actual	
10	<user>	#####	[Some Cell Note Here] is attac			INPUT		0 Jan	Misc	Product	Market	Scenario	
11	<user>	#####		23	75	INPUT		0 Jan	Misc	Product	Market	Scenario	
12	<user>	#####		21321	17378	INPUT		0 Jan	Margin	Product	Market	Scenario	

제목 및 항목을 표시하기 위해 열을 확장해야 하는 경우도 있습니다.


3. 워크시트를 저장하거나 그냥 닫을 수 있습니다.

감사 정보 항목 목록 새로고침

감사 정보를 실행한 후 감사 정보에 로깅된 여러 작업을 수행했을 수 있습니다. 최신 항목을 보려면 **감사 정보 창**을 새로고침해야 합니다.

감사 정보 창을 새로고치려면 다음을 수행합니다.


1. **감사 정보 실행**에 설명된 대로 특정 Oracle Essbase 큐브에 대해 **감사 정보 창**을 실행합니다.

2. 시트에서 다양한 작업을 수행한 후 [새로고침]()을 누릅니다.
3. 감사 정보 창에 추가된 최근 항목을 봅니다.

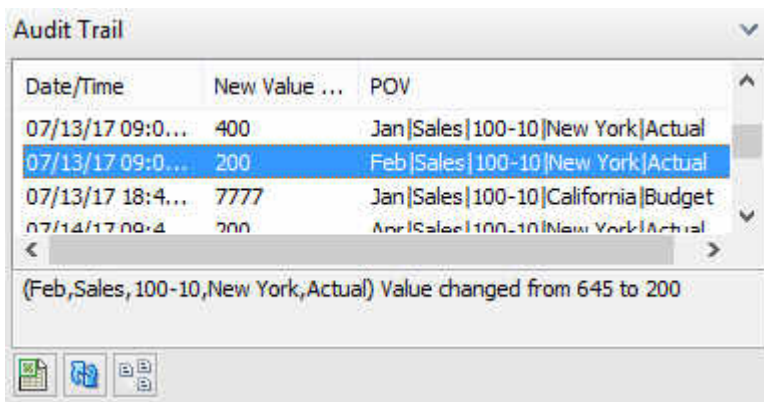
감사 정보 항목에서 임시 그리드 시작


감사 정보 창의 목록에서 항목을 선택하여 임시 그리드를 시작합니다. 임시 그리드는 선택한 감사 정보 항목의 POV에 따라 구조화됩니다.

감사 정보 목록의 항목에서 임시 그리드를 시작하려면 다음을 수행합니다.

1. **감사 정보 실행**에 설명된 대로 특정 Oracle Essbase 큐브에 대해 **감사 정보** 창을 실행합니다.
2. **감사 정보** 창에서 항목을 선택하고 창의 맨아래에서 **선택한 POV에 대한 임시** ()를 누릅니다.
선택한 항목의 POV에 따라 활성 워크시트에서 임시 그리드가 실행됩니다.

예를 들어 새 값이 200이고 항목 목록 아래 표시된 대로 POV가 Feb, Sales, 100-10, New York 및 Actual인 항목을 선택했다고 가정합니다.



을 누르면 다음과 같은 임시 그리드를 얻게 됩니다.

	A	B	C	D
1		Feb	Sales	Cola
2		New York		
3	Actual	200		

3. 다른 임시 그리드에서와 마찬가지로 이 그리드로 작업합니다.
4. 필요에 따라 다른 감사 정보 항목에 대해서도 이러한 단계를 반복하십시오.

31

Smart View 진단 및 상태 검사

참조:

- [Smart View 진단 및 상태 검사 정보](#)
Oracle 고객지원센터용 정보를 수집하는 데 도움이 되는 Oracle Smart View for Office 진단 툴입니다. **상태 확인**을 사용하면 Smart View 성능을 최적화하고 시스템에 관한 정보를 신속하게 검토할 수 있습니다.
- [Smart View 리본에 \[진단\] 그룹 표시](#)
Smart View 리본에서 **진단** 옵션을 표시하거나 숨기도록 선택할 수 있습니다.
- [진단 기능 사용자정의](#)
진단 도구의 특정 기능을 사용자정의할 수 있습니다.
- [Smart View 진단 도구 사용](#)
Oracle Smart View for Office 진단 도구를 사용하여 로그 파일 및 스크린샷 형태로 이슈에 대한 데이터를 수집합니다.
- [진단 폴더 정리](#)
진단 ZIP 파일을 Oracle 고객지원센터에 전송하고 나면 진단 폴더에서 파일을 지울 수 있습니다.
- [시스템에 대한 상태 검사 수행](#)
시스템에서 "상태 검사"를 수행하여 성능을 최적화할 수 있습니다.
- [Microsoft Office 문서에서 상태 검사 수행](#)
Microsoft Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션에 대한 "상태 검사"를 수행하여 성능을 최적화할 수 있습니다.

Smart View 진단 및 상태 검사 정보

Oracle 고객지원센터용 정보를 수집하는 데 도움이 되는 Oracle Smart View for Office 진단 툴입니다. **상태 확인**을 사용하면 Smart View 성능을 최적화하고 시스템에 관한 정보를 신속하게 검토할 수 있습니다.

Smart View로 작업하는 동안 직접 해결할 수 없는 이슈가 발생할 수 있습니다. Smart View 리본의 **진단** 그룹에 있는 툴을 사용하여 Oracle 고객지원센터로 보낼 파일과 스크린샷을 생성하고 수집합니다. 수집한 파일과 스크린샷은 오라클 고객지원센터에서 이슈를 해결하는 데 사용됩니다.

상태 검사 대화상자를 사용하여 성능을 최적화하고 해당 시스템, Microsoft Office 버전, Smart View 버전 및 설치한 확장에 대한 정보를 얻을 수도 있습니다.

관련 항목:

[Smart View 리본에 \[진단\] 그룹 표시](#)

[진단 기능 사용자정의](#)

[Smart View 진단 도구 사용](#)

[진단 폴더 정리](#)

[시스템에 대한 상태 검사 수행](#)

Microsoft Office 문서에서 상태 검사 수행

Smart View 리본에 [진단] 그룹 표시

Smart View 리본에서 진단 옵션을 표시하거나 숨기도록 선택할 수 있습니다.

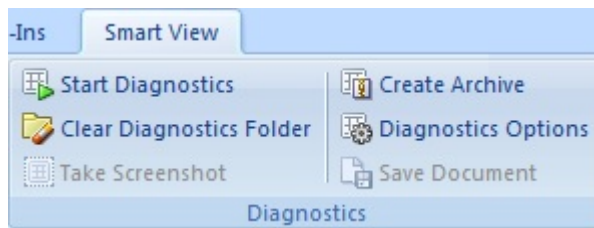
Oracle Smart View for Office를 처음 설치하고 열면 진단 옵션이 표시되지 않습니다.

옵션의 진단 그룹을 표시하려면 다음을 수행합니다.

1. 이슈가 발생한 Office 애플리케이션을 엽니다.
2. Smart View 리본에서 **옵션**, **고급** 탭 순으로 선택합니다.
3. 고급에서 **Smart View 리본에 진단 그룹 표시**를 선택하고 **확인**을 눌러 **옵션** 대화상자를 닫습니다.

Smart View 리본에 표시되는 진단 그룹은 자동으로 표시됩니다(그림 1 참조). Office 애플리케이션을 다시 시작할 필요가 없습니다.

그림 31-1 Smart View 리본의 진단 그룹 도구



4. 이슈가 발생한 각 Office 애플리케이션에서 이 절차를 반복합니다.

주:

각 Office 애플리케이션에서 개별적으로 진단 그룹을 사용으로 설정해야 합니다. 진단 그룹은 사용할 때까지 다른 Office 애플리케이션에 표시되지 않습니다.

5. **선택 사항:** 진단 도구 사용을 마치고 진단 그룹을 Smart View 리본에서 숨기려면 **옵션** 대화상자의 **고급** 탭에서 **진단 리본 탭 표시** 확인란을 선택 취소합니다.

진단 기능 사용자정의

진단 도구의 특정 기능을 사용자정의할 수 있습니다.

이 항목의 절차에 따라 **진단 옵션** 대화상자에서 사용할 수 있는 각 옵션을 살펴봅니다.

주:

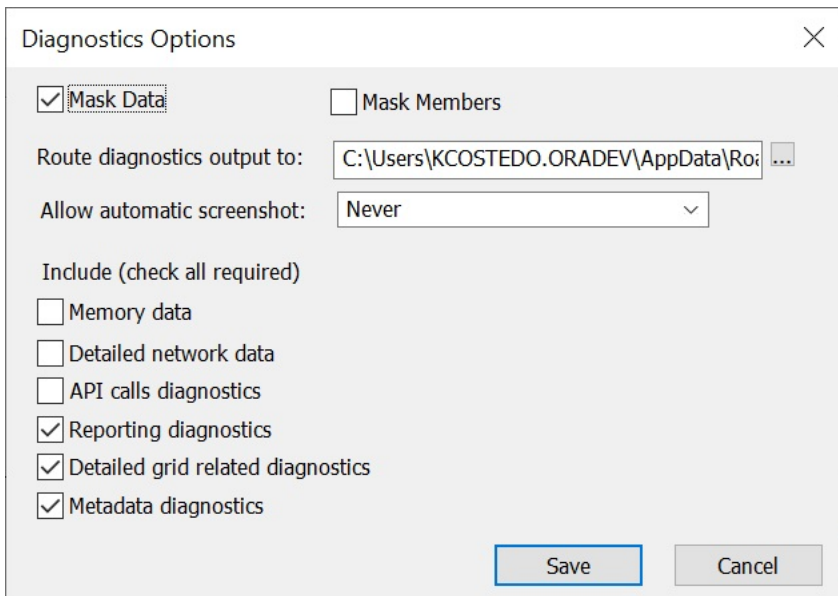
다음 절차의 모든 단계는 선택 사항입니다.

진단 도구를 사용자정의하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본의 진단 그룹에서 **진단 옵션**을 선택합니다.

그림 1에서와 같이 **진단 옵션**이 표시됩니다.

그림 31-2 진단 옵션 대화상자



2. Office 문서에서 데이터 값을 숨기려면 **마스크 데이터**를 선택합니다(기본적으로 선택되어 있음).

비밀을 유지하기 위해 출력의 데이터 값을 숨겨야 하는 경우 이 옵션을 선택해야 합니다.

주:

마스크 데이터 또는 **마스크 멤버**(다음 단계 참조) 중 하나를 선택하거나 둘 다 선택하면 큰 그리드(예: 10,000개 이상의 셀이 있는 그리드)의 성능에 많은 영향을 줄 수 있습니다.

3. Office 문서에서 멤버 이름을 숨기려면 **마스크 멤버**를 선택합니다.

비밀을 유지하기 위해 출력의 멤버 이름을 숨겨야 하는 경우 이 옵션을 선택합니다.

4. 진단 출력을 기본 값 이외의 폴더로 전달하려면 **진단 출력**을 다음으로 라우트에서 **...**을 누르고 파일을 저장할 폴더 위치로 이동합니다.

폴더 위치를 수동으로 입력할 수도 있습니다.

기본 폴더 위치는 다음과 같습니다.

C:\Users*<user.domain>*\AppData\Roaming\Oracle\SmartView\Diagnostics

5. 표시되는 각 경고 또는 오류 메시지에 대한 자동 스크린샷을 허용하려면 다음 옵션을 선택합니다.

- 오류
- 경고

자동 스크린샷을 원하지 않는 경우 **안함**(기본값)을 선택합니다.

6. 필요에 따라 다음 옵션을 선택합니다.
 - 메모리 데이터
 - 상세 네트워크 데이터
 - API 호출 진단
 - 보고 진단—기본적으로 선택되어 있음
 - 상세 그리드 관련 진단—기본적으로 선택되어 있음
 - 메타데이터 진단—기본적으로 선택되어 있음

위에 설명된 대로, 특정 항목은 기본적으로 선택되어 있습니다. 이러한 항목이 이슈를 진단하는 데 필요한 전부인 경우가 많습니다.

나머지 항목은 문제 영역이라고 생각하거나 오라클 고객지원센터에서 권하는 경우 선택할 수 있습니다. 이슈와 관련이 없다고 생각하는 경우 항목을 선택취소할 수도 있습니다.

주:

진단이 사용으로 설정되어 있고 **메모리 데이터** 옵션이 선택되어 있는 경우 Oracle Smart View for Office 성능이 더 느려지며, 평소보다 최대 두 배 더 느려지는 경우도 있습니다.

메모리 이슈가 발생하는 경우에만 이 옵션을 선택해야 합니다. 예를 들어 32비트 시스템에서 Smart View가 비정상적으로 종료되거나 대용량 스프레드시트를 로드하는 데 시간이 너무 많이 걸리는 경우 진단을 수집할 때 **메모리 데이터**를 선택해야 합니다.

7. 저장을 눌러 선택한 옵션을 저장합니다.


Smart View 진단 도구 사용


Oracle Smart View for Office 진단 도구를 사용하여 로그 파일 및 스크린샷 형태로 이슈에 대한 데이터를 수집합니다.

수집한 데이터는 세션 폴더(기본 진단 폴더 위치 또는 **진단 기능 사용자정의**에서 지정하는 위치)에 저장됩니다. 진단 데이터 수집을 마치면 진단 도구를 사용하여 파일을 압축합니다. 그리고 나서 분석을 위해 ZIP 파일을 오라클 고객지원센터로 전송합니다.

이 항목의 절차는 진단 데이터를 수집 및 압축하고 오라클 고객지원센터로 전송하는 방법을 설명합니다.

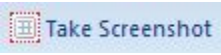
Smart View 진단 도구를 사용하려면 다음을 수행합니다.

1.  **Start Diagnostics** 을 누릅니다.

 를 누르면 Microsoft Office를 다시 시작해야 한다는 메시지가 표시됩니다. Office를 다시 시작할 필요는 없지만 다시 시작하는 것이 좋습니다. Office를 다시 시작하면 진단 도구가 발생한 이슈를 가져온 단계를 포함하여 더 많은 정보를 수집할 수 있습니다.


 주:

 **Start Diagnostics** 를 누르면 버튼이  **Stop Diagnostics** 로 토글됩니다.

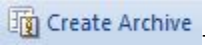
2. Office를 다시 시작했으면 진단 중인 이슈를 가져온 Smart View의 단계를 수행합니다.
3.  **Take Screenshot** 를 눌러 이슈를 설명하는 데 도움이 될 수 있는 스크린샷을 생성합니다.

 주:

스크린샷에는 애플리케이션만이 아니라 전체 화면이 포함됩니다. 비밀 정보가 스크린샷에 포함되지 않도록 화면에 있을 수 있는 비밀 정보를 최소화해야 합니다.

4.  **Save Document** 를 눌러 현재 열린 Office 문서를 현재 세션의 진단 폴더에 저장합니다.
필요하면 문서를 여러 번 저장할 수 있습니다. 이슈를 가장 효과적으로 설명하고 보여 주려면 작업하는 동안 여러 시점에 문서를 저장하는 것이 좋습니다. 저장할 때마다 Smart View에서는 파일 이름에 접미어를 추가하며((0), (1), (2) 등), 문서를 덮어쓰지 않습니다.
문서는 현재 진단 세션 폴더에 저장됩니다. 기본 위치는 다음과 같습니다.

```
C:\Users\username.domain\AppData\Roaming\Oracle\SmartView\Diagnostics
```

5. 오라클 고객지원센터에 전달할 이슈를 적절히 설명하는 데 필요한 진단 수집을 마치면  **Create Archive** 을 누르고 **아카이브 생성** 대화상자에서 아카이브를 저장할 폴더와 파일 이름을 지정하거나 기본 폴더 위치와 파일 이름을 사용합니다.
파일은 다음과 같이 시스템의 My Documents 폴더에 저장됩니다.

```
My Documents\Documents
```

파일 이름에는 다음 형식이 사용됩니다.

```
SmartView_Diagnostics_ddmmyyyy.zip
```

6. 오라클 고객지원센터에서 이슈 SR(서비스 요청)에 zip 파일을 첨부합니다.

진단 폴더 정리


진단 ZIP 파일을 Oracle 고객지원센터에 전송하고 나면 진단 폴더에서 파일을 지울 수 있습니다.

 주:

진단이 실행되는 동안 진단 폴더를 지우면 현재 열린 Microsoft Office 애플리케이션의 현재 세션 폴더를 제외한 모든 폴더가 지워집니다. 진단이 실행되지 않을 때 진단 폴더를 지우면 최근 세션 폴더 전체를 포함해 모든 진단 폴더가 지워집니다.

현재 세션 폴더를 제외한 모든 진단 폴더 지우기


현재 세션 폴더를 제외한 모든 진단 폴더를 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 진단이 실행 중인지 확인합니다.
2.  **Clear Diagnostics Folder** 를 누릅니다.

이 작업을 수행하면 현재 실행 중인 Office 애플리케이션에 대해 생성된 폴더를 제외한 모든 진단 폴더가 지워집니다.

최근 세션 폴더를 포함한 모든 진단 폴더 지우기

최근 세션 폴더를 포함한 모든 진단 폴더를 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 수행하지 않았으면 Smart View 리본의 진단 그룹에서  **Stop Diagnostics** 을 누릅니다.
2. 이슈가 발생한 애플리케이션을 포함하여 열린 Office 애플리케이션을 모두 닫습니다.
3. Office 애플리케이션을 열고  **Clear Diagnostics Folder** 를 누릅니다.

이 작업을 수행하면 Office 애플리케이션의 최근 세션 폴더를 포함한 모든 진단 폴더가 지워집니다.

시스템에 대한 상태 검사 수행

시스템에서 "상태 검사"를 수행하여 성능을 최적화할 수 있습니다.

상태 검사를 사용하여 특정 레지스트리 설정, Microsoft Office 버전, Oracle Smart View for Office 버전 및 설치한 확장 등 시스템에 대한 정보도 얻을 수 있습니다.

주:

상태 검사 기능은 Smart View를 Excel과 함께 사용하는 경우에만 사용 가능합니다.

상태 검사를 수행하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel의 Smart View 리본에서 **도움말** 옆의 화살표를 누르고 **상태 검사**를 선택합니다.
상태 확인 대화상자가 표시됩니다.
2. 다음 시스템 정보를 보십시오. 이 정보는 편집할 수 없습니다.
 - **버전 정보**—운영 체제, Excel 버전, Smart View 버전, Internet Explorer 버전, WebView2 Runtime 버전, .NET Framework 버전

 주:

Microsoft Edge WebView2 Runtime이 설치되어 있는 경우 **WebView2 Runtime 버전**에 버전 번호가 표시됩니다. WebView2를 사용 또는 사용 안함으로 설정하려면 다음 단계에서 **Smart View 옵션 그룹의 WebView2 Runtime** 옵션을 참조하십시오.
WebView2 Runtime이 설치되지 않은 경우 **WebView2 Runtime 버전 없음**이 표시되고 **Smart View 옵션 그룹에 WebView2 Runtime** 옵션이 표시되지 않습니다.

- 하드웨어 정보—RAM 메모리, 프로세서, Smart View 설치 드라이브 공간
 - Excel 추가 기능—설치된 Excel 추가 기능에 따라 다름
 - COM 추가 기능—설치된 COM 추가 기능에 따라 다름
3. 필요한 대로 다음 정보를 업데이트합니다. 설정을 변경하는 경우 **설정 업데이트**를 눌러 변경사항을 적용합니다.

선택적으로 **권장 설정**을 눌러 모든 옵션을 Smart View에 가장 적합한 옵션으로 설정합니다.
편집 가능한 설정은 다음과 같습니다.

• 레지스트리 정보

실행 시간이 오래 걸리는 대형 쿼리로 작업 중이거나 인터넷 연결 속도가 느린 경우 HTTP 세션 시간 초과가 발생할 수 있습니다. 시간 초과 발생을 줄이도록 시간 초과 값을 설정할 수 있습니다. (시간 초과 값을 변경하는 경우 새 값을 적용하려면 모든 Microsoft Office 애플리케이션을 재시작해야 합니다.)

- **KeepAlive 시간 초과**—기본값은 900초입니다. 값을 변경하려면 **수정/업데이트/정보** 열을 누르고 새 값을 입력한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.
- **수신 시간 초과**—기본값은 900초입니다. 값을 변경하려면 **수정/업데이트/정보** 열을 누르고 새 값을 입력한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.
- **ServerInfo 시간 초과**—기본값은 900초입니다. 값을 변경하려면 **수정/업데이트/정보** 열을 누르고 새 값을 입력한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.
- **현재 해상도**—읽기 전용입니다. 시스템 디스플레이의 현재 해상도입니다.
- **사용자 프로세스 핸들 할당량**—읽기 전용입니다. 프로세스 핸들 수입입니다. 프로세스 핸들을 통해 Oracle Smart View for Office에서 시스템 자원에 액세스하는 권한을 규제합니다.
- **프로세스 시스템 DPI당 사용**—Windows 10 디스플레이 설정만 해당합니다. 100% 이외의 크기 조정 레벨에서 Office 애플리케이션을 사용하는 경우 끌어 놓기가 제대로 작동하게 하려면 **사용**을 선택합니다. 기본값은 **사용 안함**입니다.
높은 DPI 디스플레이를 기본 모니터로 사용하고 일반 DPI 디스플레이를 확장 모니터로 사용하는 경우 확장 일반 DPI 디스플레이 모니터에서 끌어 놓기가 작동하지 않을 수 있습니다. 마우스 드라이버에서 마우스 작업에 부정확한 좌표를 제공하여 잘못된 끌어 놓기 동작을 초래했기 때문입니다.
- **브라우저 에뮬레이션 모드**—Smart View 및 Smart View 확장에서 특정 브라우저 기반 화면이 제대로 렌더링되도록 필요한 레지스트리 키를 모든 Office 애플리케이션 (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)에 추가합니다.

브라우저 버전에 해당하는 옵션을 선택합니다.

* **12001** - Microsoft Edge 호환성

- * **11001** - Internet Explorer 11 호환성
- * **10001** - Internet Explorer 10 호환성
- * **사용 안함**

이 옵션은 기본적으로 사용되며 **기본값**을 표시합니다.

- **Smart View 옵션**

- **실행 취소 버퍼**—작업에서 허용되는 실행취소 및 재실행 작업 수입니다. 기본값은 9입니다. 값을 변경하려면 **수정/업데이트/정보** 열을 누르고 새 값을 입력한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다. 1-100 사이의 값을 입력할 수 있습니다. **실행취소 및 재실행 사용**을 참조하십시오.
- **메타데이터 저장영역 개선**—이 옵션은 Smart View의 서로 다른 버전 간 상호 운용과 관련이 있습니다. 이 옵션을 사용하면 내부 데이터 구조를 더 효율적으로 저장할 수 있습니다.

기본값은 **선택됨**입니다. 조직의 모든 사용자가 Smart View 9.3.1.6 이상을 사용 중인 경우 이 옵션은 항상 선택되어 있습니다.

이 옵션이 **선택 해제**되면 호환성을 위해 메타데이터 사본 두 개가 유지관리되므로 전체 성능이 느려질 수 있습니다. 다음과 같은 경우 이 옵션을 선택 해제합니다.

- * Smart View 9.3.1.6 이전 릴리스의 사용자나 Smart View 릴리스에 관계없이 Microsoft Office 2002 이전의 사용자에게 Excel 워크북을 보내는 경우
- * Smart View 9.3.1.6 이전 릴리스의 사용자나 Smart View 릴리스에 관계없이 Microsoft Office 2002 이전의 사용자가 보낸 워크북을 여는 경우

 **주:**

이 옵션을 **선택 해제**됨으로 변경하면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열의 값이 **수정**으로 변경됩니다. 시스템에 이슈가 있고 성능을 최적화하려면 값을 **선택됨**으로 다시 변경하여 이 설정을 "수정"해야 합니다.

- **호환성**—Smart View for Office 및 Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 간에 양식 및 일반 임시 그리드의 호환성을 관리합니다. 기본값은 **사용 안함**입니다.
 - * 호환성을 사용으로 설정하려면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열을 누르고 **사용**을 선택한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.
 - * 호환성을 사용 안함으로 설정하려면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열을 누르고 **사용 안함**을 선택한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.

자세한 내용은 **Smart View와 Smart View(Mac 및 브라우저) 간의 양식 및 임시 그리드에서 호환 가능하게 작업**을 참조하십시오.

- **WebView2 Runtime**—Smart View에서 설치된 버전의 Microsoft Edge WebView2 Runtime을 사용하도록 설정하는 옵션을 선택합니다.
 - * **UI에서 사용**—사용으로 설정되면 Smart View에서 WebView2를 사용하여 로그인 시 몇 가지 인증 시나리오를 지원합니다. Smart View는 런타임 중에 시스템에 설치된 WebView2 Runtime이 있는지 감지하여 로그인 페이지를 호스트할 WebView2 기반 대화상자를 실행합니다. Webview2는

Oracle Hyperion Financial Reporting(클라우드 및 온-프레미스)에서 보고서를 임포트할 때 마법사를 표시하기 위해 Microsoft Edge 브라우저에서도 작동합니다.

- * **모든 항목에 사용—UI에 사용**에 설명된 인증 시나리오를 통해 작동하며 네트워킹을 위해 WebView2도 사용으로 설정합니다. 이 옵션은 연결 이슈를 진단하는 데 사용하는 것이 좋습니다.

- * **사용 안함—기본값**. WebView2를 사용 안함으로 설정하려면 선택합니다.

사용으로 설정되든 사용 안함으로 설정되든 설치된 WebView2 Runtime 버전이 **버전 정보** 그룹의 **WebView2 Runtime 버전**에 표시됩니다. WebView2 Runtime이 설치되지 않은 경우 **WebView2 Runtime 버전이 없음**으로 표시됩니다(이전 단계 참조).

기본값은 **사용 안함**입니다.

WebView2 요구사항은 *Oracle Smart View for Office Readme*의 [Microsoft Edge WebView2 지원](#)을 참조하십시오.

- **그래픽 설정**

다음 두 옵션은 Microsoft Office의 깜박임을 줄이는 데 도움이 되므로 사용자 환경을 향상시킵니다.

- **추가 기능 태스크 창에서 창 변환 사용 안함—기본값은 사용**입니다. 이 옵션을 사용 안함으로 설정하려면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열을 누르고 **사용 안함**을 선택한 후 **설정 업데이트**를 누릅니다.

참고: 이 옵션을 **사용 안함**으로 변경하면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열의 값이 수정으로 변경됩니다. 시스템에 이슈가 있고 성능을 최적화하려면 값을 **사용**으로 다시 변경하여 이 설정을 "수정"해야 합니다.

- **애니메이션 사용 안함—**이 설정은 Office 애니메이션을 사용 안함으로 설정합니다. 기본값은 "사용"입니다. 이 옵션을 사용 안함으로 설정하려면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열을 누르고 **사용 안함**을 선택하고 **설정 업데이트**를 누릅니다.

참고: 이 옵션을 **사용 안함**으로 변경하면 **수정/업데이트/도움말 링크** 열의 값이 수정으로 변경됩니다. 시스템에 이슈가 있고 성능을 최적화하려면 값을 **사용**으로 다시 변경하여 이 설정을 "수정"해야 합니다.

4. **설정 업데이트**를 눌러 변경사항을 저장합니다.

권장 설정을 선택하는 경우, **업데이트 설정**을 눌러 변경사항을 저장해야 합니다.

5. **선택사항:** 상태 검사 정보를 새 Excel 스프레드시트로 익스포트하려면 **Excel로 익스포트**를 누릅니다.

6. 단기를 눌러 **상태 검사** 대화상자를 닫습니다.

7. Excel을 다시 시작하고 로그인합니다.

 **팁:**

상태 검사 대화상자의 정보를 변경한 후 다시 기본값으로 돌아가려면 **권장 설정**을 누릅니다. 대화상자에 권장 설정이 표시됩니다. 이러한 설정을 승인하려면 **예, 설정 업데이트**, 단기 순으로 누른 다음 Excel을 재시작합니다.

Microsoft Office 문서에서 상태 검사 수행

Microsoft Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션에 대한 "상태 검사"를 수행하여 성능을 최적화할 수 있습니다.

Related Topics

- [상태 검사 정보](#)
Microsoft Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션에서 Oracle Smart View for Office의 상태 검사 툴을 사용하여 성능을 최적화할 수 있습니다.
- [상태 검사 수행](#)

상태 검사 정보

Microsoft Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션에서 Oracle Smart View for Office의 상태 검사 툴을 사용하여 성능을 최적화할 수 있습니다.

상태 검사 툴로 수행하는 작업에서는 비Smart View 관련 객체 문제를 해결하거나 해당 객체를 삭제하여 Smart View 성능을 최적화합니다.

상태 검사 툴을 사용하여 이름이 지정된 범위, 스타일, 태그, 쿼리 객체, 기타 객체 등 각 Office 애플리케이션의 특정 항목에 대한 정보를 얻을 수도 있습니다.

상태 검사 대화상자는 Smart View 리본의 **일반** 그룹에서 액세스합니다.

Microsoft Office용 상태 검사 항목

상태 검사 대화상자를 실행하면 선택한 Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션 사본이 열리고 대화상자에 다음 항목이 나열됩니다.

- Microsoft Excel 워크북 상태 검사
 - 이름이 지정된 범위
 - 모양
 - 스타일
 - 링크
 - 하이퍼링크
 - 시트
- Microsoft Word 문서 상태 검사
 - 테이블
 - 인라인 모양
 - 모양
 - 스타일
 - 쿼리 객체

 **Note:**

성능을 높이려면 **해결**을 눌러 Word에 붙여넣은 데이터 포인트에 대한 중복 쿼리를 제거하십시오.

- 숨겨진 쿼리 객체
- 설명 객체
- 변수
- 책갈피
- 콘텐츠 컨트롤
- Microsoft PowerPoint 프리젠테이션 상태 검사
 - 모양
 - 태그
 - 슬라이드

각 항목을 미리보고 적절하게 항목을 삭제하거나 문제를 해결할 수 있습니다. 모든 변경은 Microsoft Excel, Word 또는 PowerPoint 문서의 사본에서 수행됩니다. **저장**을 수행하면 사본에 변경사항이 저장됩니다. 원래 파일 이름으로 파일을 저장하려면 원래 파일을 닫고 **다른 이름으로 저장**을 수행해야 합니다.

Narrative Reporting: 상태 검사를 수행한 후 Office 유형의 Doclet을 새로고치려면([Microsoft Office 문서에서 상태 검사 수행](#)에 설명됨) 먼저 상태 검사를 수행하고 올바른 Doclet 이름으로 임시 파일을 저장합니다. 다음으로, 저장된 Doclet을 업로드하고 확인합니다([Doclet 확인](#) 참조). 그런 다음, Doclet을 체크아웃하고 새로고침을 수행한 후 Doclet을 업로드하고 확인합니다.

상태 검사 수행

Microsoft Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션에 대한 "상태 검사"를 수행하여 성능을 최적화할 수 있습니다. 상태 검사 툴을 사용하여 이름이 지정된 범위, 스타일, 태그, 쿼리 객체, 기타 객체 등 각 Office 애플리케이션의 특정 항목에 대한 정보를 얻을 수도 있습니다.

 **Note:**

Oracle Smart View for Office를 Microsoft Excel, Word 및 PowerPoint와 함께 사용하는 경우에만 상태 검사 기능을 사용할 수 있습니다.

상태 검사를 수행하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 다음과 같이 태스크를 수행합니다.
 - Excel: **더 보기** 옆에 있는 화살표를 누르고 **워크북 상태 검사**를 선택합니다.
 - Word: **일반** 그룹에서 **문서 상태 검사**를 누릅니다.
 - PowerPoint: **일반** 그룹에서 **프리젠테이션 상태 검사**를 누릅니다.

상태 검사 대화상자가 표시되고 활성 Excel 워크북, Word 문서 또는 PowerPoint 프리젠테이션 사본이 열립니다.

 **Note:**

상태 검사 대화상자에는 첫번째 항목이 기본적으로 선택되어 있으며 Microsoft Office 또는 Smart View에서 제공하는 제한 사항에 대한 정보가 표시되어 있습니다.

2. 상태 검사 대화상자에서 항목을 선택하고 다음과 같이 태스크를 수행합니다.
 - **미리보기** - 선택한 항목의 이름 또는 ID가 나열됩니다.
 - **해결** - 선택한 항목을 기반으로 이슈를 해결합니다.
 - **모두 해결** - 적용 가능한 비Smart View 관련 항목을 삭제하고 Smart View 객체 문제를 해결합니다.
 - **삭제** - 선택한 항목의 적용 가능한 비Smart View 관련 객체를 삭제합니다.
3. 단기를 눌러 대화상자를 종료합니다.
4. 작업 중인 파일 사본을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

저장을 수행하면 파일 사본에 변경사항이 저장됩니다. 원래 파일 이름으로 저장하려면 원래 파일을 닫고 **다른 이름으로 저장**을 수행해야 합니다.

A

Smart View와 함께 기타 애플리케이션 사용

참조:

- [Crystal Ball EPM](#)
Oracle Crystal Ball Enterprise Performance Management를 사용하여 시뮬레이션 및 예측 워크북에서 Oracle Smart View for Office 데이터 소스의 데이터를 분석합니다.
- [Smart View 및 스프레드시트 추가 기능](#)
Oracle Smart View for Office 및 Oracle Essbase Spreadsheet Add-in 둘 다 동일한 컴퓨터에 설치된 경우 마우스 제어 충돌을 방지하십시오.

Crystal Ball EPM

Oracle Crystal Ball Enterprise Performance Management를 사용하여 시뮬레이션 및 예측 워크북에서 Oracle Smart View for Office 데이터 소스의 데이터를 분석합니다.

Crystal Ball EPM 모델 및 하나 이상의 다른 워크시트와 하나 이상의 추가 워크시트가 있는 Excel 워크북입니다. 이들은 각각 지원되는 데이터 소스 중 하나와 연결될 수 있습니다. 중앙에 있는 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 저장소에 저장되며 Smart View 패널을 통해 액세스 및 관리할 수 있습니다.

자세한 내용은 Crystal Ball EPM 설명서 세트를 참조하십시오.

관련 항목:

[Crystal Ball EPM 워크북 작업](#)

[툴바 작업](#)

[저장소 옵션](#)




주:


해당 라이선스를 보유하고 있는 경우 Crystal Ball EPM과 Smart View를 함께 사용할 수 있습니다.

Crystal Ball EPM 워크북 작업

관리자에 의해 설정된 권한이 Smart View Panel에서 수행할 수 있는 Oracle Crystal Ball Enterprise Performance Management 시뮬레이션 및 예측 워크북 작업에 적용됩니다.

Crystal Ball EPM 워크북에서 데이터로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 선택합니다.
2. Smart View 패널에서  을 누르고 **시뮬레이션 워크북**을 선택합니다.

3.  아이콘을 누르고, 필요한 경우 Crystal Ball EPM 저장소에 로그인합니다. 사용자에게 권한이 있는 워크북이 포함된 트리 목록이 표시됩니다.
4. 열려는 워크북을 두 번 누릅니다.
5. Crystal Ball EPM 제품 설명서에 설명된 대로 Crystal Ball EPM 작업을 수행합니다. 워크시트의 Crystal Ball EPM 모델은 데이터 소스 워크시트와 별도로 관리하는 것이 좋습니다.
6. 필요한 경우 데이터 제출을 누릅니다.

툴바 작업

툴바 작업

Oracle Crystal Ball 시뮬레이션 워크북 툴바 버튼을 사용하여 트리 목록의 워크북 및 폴더에서 다음 작업을 수행합니다.

- 저장소에 연결
- 워크북 추가, 저장 및 삭제
- 폴더 추가 및 이름 바꾸기

테이블 1에 나열된 문자는 폴더 이름에 사용할 수 없습니다.

표 A-1 폴더 이름에 제한된 문자 목록

문자	설명
\	백슬래시
/	슬래시
%	퍼센트 기호
?	물음표
+	더하기 기호
<	보다 작음 기호
>	보다 큼 기호
	세로 막대
'	작은따옴표
"	큰따옴표
*	별표
:	콜론

- 트리 목록 새로고침
- 옵션을 설정하여 워크북 파일을 저장할 위치 및 통신할 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 에이전트를 지정합니다(이러한 옵션은 서버에서 실행 중인 모든 세션에 적용됨). 옵션을 설정하려면 **옵션**을 누르고 다음 정보를 입력합니다.
 - **URL:** 웹 서비스 에이전트 URL. http://<host>/raframework/services/BiPlus 구문을 사용합니다.
 - **폴더:** 워크북 파일을 보관할 저장소 폴더 이름

저장소 옵션

저장소 옵션을 설정하여 워크북 파일을 저장할 위치 및 통신할 Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace 에이전트를 지정합니다.

저장소 옵션은 서버에서 실행되는 모든 세션에 적용됩니다.

- **URL:** 웹 서비스 에이전트 URL. `http://<host>/raframework/services/BiPlus` 구문을 사용합니다.
- **폴더:** 워크북 파일을 보관할 저장소 폴더 이름

Smart View 및 스프레드시트 추가 기능

Oracle Smart View for Office 및 Oracle Essbase Spreadsheet Add-in 둘 다 동일한 컴퓨터에 설치된 경우 마우스 제어 충돌을 방지하십시오.

Smart View 및 스프레드시트 추가 기능이 동일한 컴퓨터에 설치되어 있는 경우 마우스 작업은 스프레드시트 추가 기능 명령으로 해석됩니다. Smart View가 마우스 명령을 제어하도록 하려면 스프레드시트 추가 기능이 스프레드시트 추가 기능을 통해 설정된 Oracle Essbase 연결에서만 명령에 응답하도록 지시할 수 있습니다.

Smart View가 마우스 명령을 제어하도록 하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel을 엽니다.
2. Essbase, **옵션**, **글로벌** 순으로 선택합니다.
3. **연결된 시트로 제한**을 선택합니다.
4. **확인**을 누릅니다.

Smart View가 아닌 Spreadsheet Add-in을 통해 Essbase 연결이 설정된 경우가 아니라면 Smart View가 마우스 명령을 제어합니다.

주:

동일한 워크북에서는 Smart View 및 스프레드시트 추가 기능의 데이터 소스에 접속할 수 있지만, 동일한 워크시트에서는 연결할 수 없습니다.

B

함수 마이그레이션

참조:

- [함수 마이그레이션 정보](#)
Oracle Hyperion Financial Management 및 Oracle Hyperion Enterprise®의 함수는 마이그레이션 유틸리티를 사용하여 Oracle Smart View for Office 구문으로 변환할 수 있습니다.
- [워크북 변환](#)
마이그레이션 유틸리티를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Hyperion Enterprise® 함수가 포함된 워크북을 변환할 수 있습니다.
- [단일 워크북 변환](#)
이 항목의 절차를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Hyperion Enterprise® 함수가 포함된 워크북을 변환합니다.
- [여러 워크북 변환](#)
이 항목의 절차를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Hyperion Enterprise® 함수가 포함된 워크북을 변환합니다.
- [함수에 대한 연결 마이그레이션](#)
Oracle Hyperion Financial Management에서는 애플리케이션 참조를 포함하지 않는 함수의 연결 또는 연결 참조를 Oracle Smart View for Office로 마이그레이션할 때 선택할 수 있습니다.

함수 마이그레이션 정보

Oracle Hyperion Financial Management 및 Oracle Hyperion Enterprise®의 함수는 마이그레이션 유틸리티를 사용하여 Oracle Smart View for Office 구문으로 변환할 수 있습니다.

주:

Smart View 함수 마이그레이션 유틸리티는 64비트 Office에서 지원되지 않습니다. Microsoft에서 이 이슈를 해결할 예정입니다. 그때까지 32비트 버전의 Office를 사용하십시오.

워크북 변환

마이그레이션 유틸리티를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Hyperion Enterprise® 함수가 포함된 워크북을 변환할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Financial Management, Hyperion Enterprise

Financial Management 데이터 검색 함수나 Hyperion Enterprise HP 검색 및 VBA 검색 함수가 포함된 워크북을 변환할 수 있습니다. 예를 들어 HFMMVal, HFMLnk, HFMLab, HFMDes 및 HFMCur 등의 Financial Management 함수 및 HPVal, HPLnk, HPCur, HPHea, HPCde 및 HPFul 등의 Hyperion Enterprise 함수를 변환할 수 있습니다.

유틸리티가 모든 함수를 변환하지는 못할 수도 있습니다. 일부 함수는 수동 조정이 필요할 수 있습니다.

셀 참조를 사용하는 함수의 경우 변환되는 함수는 다음과 같습니다.

- 함수의 모든 매개변수가 셀 참조인 경우. 예:
=HFMMVal(\$B\$1&\$C\$1&\$B\$2&\$C\$3&\$B\$5&\$C\$5&\$B\$6&\$C\$6)
- 함수에 차원 매개변수가 지정되고 멤버가 셀 참조이지만 마침표 구분 기호가 함수에 하드 코드된 경우. 예: =HFMMVal("S#"&D2&".Y#"&D3&".VW#"&D5&".)

셀 참조를 사용하는 다음 함수는 변환되지 않습니다.

- 함수에 차원 매개변수가 지정되어 있고 멤버 및 마침표 구분 기호가 셀 참조인 경우. 예: =HFMMVal("S#"&E2&"Y#"&E3&"VW#"&E5), 여기서 E2=Actual, E3=2004, E5="<Scenario View>."
- 함수에 차원 매개변수가 지정되어 있고 멤버가 셀 참조이지만 마침표 구분 기호가 별도의 셀에 있는 경우, 해당 함수는 변환되지 않습니다. 예: =HFMMVal("S#"&F2&C1&"Y#"&F3&C1&"VW#"&F5&C1), 여기서 C1=. (period separator).
- 함수에 지정된 애플리케이션이 셀 참조인 경우
- 워크북의 셀에서 1024자가 초과되면 워크북이 적절하게 변환됩니다. 셀의 데이터 크기를 줄이려면 여러 함수를 참조하거나 백그라운드 POV에 설정할 수 있는 차원을 제거합니다.

마이그레이션 유틸리티를 실행하기 전에 경로가 정확한지 확인합니다(기본 경로: MIDDLEWARE_HOME\EPMSysstem11R1\common\empstatic\wsspace\). 마이그레이션 중 Excel은 추가 기능 파일의 원래 경로를 함수에 삽입합니다. 이로 인해 함수가 지나치게 길어지고 오류가 발생할 수 있습니다. Excel은 Oracle Smart View for Office 함수를 최대 256자로 지정합니다.

단일 워크북 변환

이 항목의 절차를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Hyperion Enterprise® 함수가 포함된 워크북을 변환합니다.

데이터 소스 유형: Financial Management, Hyperion Enterprise

워크북을 변환하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **자세히**를 선택한 후 **활성 워크북 마이그레이션(Financial Management)** 또는 **활성 워크북 마이그레이션(Hyperion Enterprise)**을 선택합니다.
함수에 애플리케이션 참조가 포함된 경우 애플리케이션을 해당하는 연결에 매핑해야 합니다.
2. **변환, 확인** 순으로 누릅니다.
변환에 실패한 함수 목록과 함께 마이그레이션 결과가 표시됩니다. 이러한 함수는 수동으로 조정할 수 있습니다.
3. 변환 결과를 저장하려면 **결과 저장**을 누르고 결과 파일을 저장할 위치를 선택한 후 **저장**을 누릅니다.
4. **닫기**를 누릅니다.

여러 워크북 변환

이 항목의 절차를 사용하여 Oracle Hyperion Financial Management 또는 Oracle Hyperion Enterprise® 함수가 포함된 워크북을 변환합니다.

데이터 소스 유형: Financial Management, Hyperion Enterprise

여러 워크북을 변환하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **자세히**를 선택한 후 **배치 마이그레이션(Financial Management)** 또는 **배치 마이그레이션(Hyperion Enterprise)**을 선택합니다.
2. 마이그레이션 마법사에서 **추가**를 누르고 변환할 워크북을 선택합니다.
3. **다음**을 누릅니다. 함수에 애플리케이션 참조가 포함된 경우 애플리케이션을 연결에 매핑해야 합니다.
변환에 실패한 함수 목록과 함께 마이그레이션 결과가 표시됩니다. 이러한 함수는 수동으로 조정할 수 있습니다.
4. Financial Management에서 **결과 저장**을 누르고 결과 파일 위치를 선택한 후 **저장**을 누릅니다. Hyperion Enterprise에서 변환된 워크북은 자동으로 원래 워크북 위치에 저장됩니다.
5. **완료**를 누릅니다.

함수에 대한 연결 마이그레이션

Oracle Hyperion Financial Management에서는 애플리케이션 참조를 포함하지 않는 함수의 연결 또는 연결 참조를 Oracle Smart View for Office로 마이그레이션할 때 선택할 수 있습니다.

데이터 소스 유형: Financial Management

함수의 연결을 마이그레이션하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **자세히**, **활성 연결 마이그레이션(HFM)** 순으로 선택합니다.
2. **함수 마이그레이션 - 애플리케이션 참조**에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - **함수를 연결 참조로 업데이트 안 함**
 - **기존 함수에 연결 이름 추가**를 선택하고 [연결 이름] 목록에서 연결 이름을 선택합니다. 이 옵션은 모든 함수를 지정된 연결 이름으로 업데이트합니다.
 - **함수를 선택한 워크시트 내의 연결 목록에 대한 참조로 업데이트**를 선택하고 [셀 참조]에 참조할 셀(예: A2)을 입력합니다. 이 옵션은 모든 함수를 현재 워크시트의 셀 참조로 업데이트합니다.
 - **함수를 새 워크시트의 연결 목록에 대한 참조로 업데이트**를 선택하고 워크시트 이름 및 셀 참조를 입력합니다. 이 옵션은 모든 함수를 워크북의 다른 워크시트에 대한 셀 참조로 업데이트합니다.

팁:

연결 이름을 참조하도록 함수 내에서 참조로 사용할 모든 셀에서 드롭다운 목록을 생성할 수 있습니다. Smart View 리본에서 **더 보기**, **연결 목록 삽입** 순으로 선택하여 현재 셀에서 선택할 연결 목록을 표시합니다.

3. 확인을 누릅니다.

C

정보 찾기

참조:

- [Smart View 모범 사례](#)
Oracle Smart View for Office 작업 모범 사례
- [Smart View 접근성](#)
이 섹션에서는 Smart View에서 사용할 수 있는 Oracle Smart View for Office 접근성 기능에 대한 정보를 제공합니다.
- [Smart View VBA 함수](#)
Oracle Smart View for Office VBA 함수에 대한 정보는 *Oracle Smart View for Office Developer's Guide* 또는 *Oracle Smart View for Office용 애플리케이션 개발*에 있습니다.
- [Smart View 문제해결](#)
이 섹션에서는 Oracle Smart View for Office의 문제를 해결하는 데 사용되는 리소스를 제공합니다.
- [데이터 제공자 정보 리소스](#)
Oracle 도움말 센터에서는 Oracle Smart View for Office로 작업하는 데이터 제공자를 위한 설명서 및 기타 사용자 도우미 리소스를 찾을 수 있습니다.

Smart View 모범 사례

Oracle Smart View for Office 작업 모범 사례

Smart View 작업에 대한 모범 사례를 사용하십시오.

이 테이블에서는 이 가이드에 언급된 모범 사례에 대한 링크를 제공합니다.

Table C-1 모범 사례에 대한 참조

범주	모범 사례 대상	참조 섹션
연결 URL 매핑 관리	임시 그리드를 포함하는 저장된 워크북 작업	연결 URL 매핑 관리 정보
Smart View 옵션—시트	재설정 옵션 사용	시트 옵션
Smart View 옵션—고급	다음 실행할 때 로그 파일 지우기 옵션 사용	고급 옵션
Smart View 옵션—셀 스타일	셀 스타일 작업에 대한 지침	셀 스타일
Smart View 옵션—확장	확장 사용 및 사용 안함	확장 사용 및 사용 안함
Smart View 옵션—확장	처음에 사용가능한 확장 확인	처음에 사용 가능한 확장 확인
Smart View 옵션—확장	확장 설치	확장 설치
Smart View 옵션—확장	확장 업데이트	확장 업데이트
차원 및 멤버	숫자 멤버 이름 작업	숫자 멤버 이름 모범 사례
멤버 선택기	멤버 검색	멤버 선택기에서 멤버 선택
POV Manager	POV 관리자 작업	POV Manager
데이터 및 셀	데이터 제출 옵션 사용	데이터 제출 옵션 사용 모범 사례

Table C-1 (Cont.) 모범 사례에 대한 참조

범주	모범 사례 대상	참조 섹션
드릴스루 보고서	POV 세부정보 복사하여 붙여넣기	드릴스루 보고서 소스 POV 보기
첨부파일	파일 첨부	첨부파일 추가
데이터 양식	Excel에서 양식 작업	Excel에서 양식 작업
변동 양식	변동 양식 작업	변동 양식 작업 모범 사례
임시 분석	임시 분석 시작	임시 분석 시작
Oracle Essbase의 Excel 공식	그리드 외부에서 공식 보존	Essbase 임시 그리드 내외부에서 Excel 공식 보존
즉시 계산	변경사항을 제출할 필요 없이 계산 수행(즉시 계산)	가이드라인 및 고려사항
워크시트의 여러 그리드	워크시트의 여러 그리드 작업	지침 및 모범 사례
보고서 및 임시 그리드 계단식 작성	멤버 이름 입력	보고서 및 임시 그리드 계단식 작성
장부	설치 프로그램 실행	Smart View 설치 프로그램 다운로드 및 실행
장부	빠른 연결 사용	EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 연결 생성
장부	언어 설정 사용	Smart View에서 다운로드한 장부 사용
무형식 모드	무형식 모드로 작업	무형식 지침 및 모범 사례
복사 및 붙여넣기	Excel에서 복사하여 붙여넣기	Excel 복사하여 붙여넣기 지침 및 모범 사례
EPM Cloud 라이브러리의 Office 문서	EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장	Smart View를 사용하여 EPM Cloud 라이브러리에 Office 문서 저장
메타데이터	메타데이터 복사, 붙여넣기, импорт	메타데이터 импорт 지침 및 모범 사례
시트 정보	시트 정보 보기	시트 정보 가이드라인
양식 및 임시 그리드 웹 실행	웹 애플리케이션에서 실행	웹 애플리케이션에서 양식 및 임시 그리드 열기(웹 실행)
양식 및 임시 그리드의 퍼센트 값	퍼센트 값 입력	양식 및 임시 그리드에 퍼센트 값 입력
Smart View 제품 간 호환성	Smart View 제품 간 호환 가능한 작업	Smart View 제품 간 호환 가능한 작업에 대한 모범 사례
함수	함수 사용	함수 사용
함수 빌더	함수 빌더 사용	함수 빌더에서 함수 생성
함수 빌더	셀 참조 사용	셀 참조 사용
함수	수동으로 함수 생성	구문 가이드라인
함수	링크 수정 옵션 사용	함수의 링크 수정

Smart View 접근성

이 섹션에서는 Smart View에서 사용할 수 있는 Oracle Smart View for Office 접근성 기능에 대한 정보를 제공합니다.

*Oracle Smart View for Office 접근성 가이드*는 Oracle 도움말 센터의 각 릴리스에 대해 사용할 수 있습니다. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 누릅니다.

접근성 가이드는 다음 항목에 대한 유용한 정보를 다룹니다.

- Smart View에 대한 접근성 기능 사용 설정
- JAWS 작업
- Microsoft Office 테마 사용(어두운 테마 포함)
- Smart View, Smart Query, 데이터 제공자, 지원되는 Office 버전의 데이터 제공자 임시 리본과 같은 여러 리본에 해당하는 키보드 사용
- Smart View, Smart Query 등 여러 패널 이동
- 로컬에 도움말 설치 및 구성

Smart View VBA 함수

Oracle Smart View for Office VBA 함수에 대한 정보는 *Oracle Smart View for Office Developer's Guide* 또는 *Oracle Smart View for Office용 애플리케이션 개발*에 있습니다.

온-프레미스 버전 *Oracle Smart View for Office Developer's Guide*는 [Oracle 도움말 센터](#)에서 사용할 수 있습니다. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표를 누르고 **설명서**를 선택합니다. **Smart View for Office** 섹션으로 스크롤하여 Smart View 버전에 해당하는 링크를 누릅니다.

클라우드 전용 버전 *Oracle Smart View for Office용 애플리케이션 개발*은 지원되는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스의 장부 탭에서 사용할 수 있습니다. Oracle Help Center의 [EPM\(Enterprise Performance Management\) Cloud](#) 페이지로 이동하여 EPM Cloud 비즈니스 프로세스를 찾으십시오.

Smart View 문제해결

이 섹션에서는 Oracle Smart View for Office의 문제를 해결하는 데 사용되는 리소스를 제공합니다.

*Oracle Smart View for Office 설치 및 구성 가이드*는 Smart View의 문제를 해결하는 방법에 대한 자세한 정보를 제공합니다. 설치 이슈, 확장 업데이트, 성능 향상 및 진단 툴에 대한 팁과 해결 방법이 포함되어 있습니다.

자세한 내용은 [팁 및 문제해결](#)을 참조하십시오.

데이터 제공자 정보 리소스

Oracle 도움말 센터에서는 Oracle Smart View for Office로 작업하는 데이터 제공자를 위한 설명서 및 기타 사용자 도우미 리소스를 찾을 수 있습니다.

일반적으로 이 가이드에서는 Smart View에서 지원하는 데이터 제공자 기능 사용에 대한 절차 정보만 제공합니다. Oracle Enterprise Performance Management System 및 Oracle Essbase 데이터 제공자에 대한 자세한 내용은 Oracle 도움말 센터에서 제공하는 제품 설명서를 참조하십시오. 이 라이브러리를 열려면 Smart View 리본에서 **도움말** 옆에 있는 화살표, **설명서** 순으로 누릅니다.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 사용자 도우미의 경우 Oracle 도움말 센터의 [애플리케이션 서비스](#) 페이지로 이동하여 "Enterprise Performance Management" 아래에서 EPM Cloud 제품을 찾으십시오.

Oracle Analytics Cloud 및 Oracle Essbase 사용자 도우미의 경우 Oracle Help Center의 [Oracle Analytics Cloud](#) 페이지로 이동하십시오.