

Oracle® Fusion Cloud EPM

Narrative Reporting 관리



F28370-28

ORACLE®

Oracle Fusion Cloud EPM Narrative Reporting 관리NOT_SUPPORTED

F28370-28

Copyright © 2015, 2025, Oracle and/or its affiliates.

주요 작성자: EPM Information Development Team

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, MySQL, and NetSuite are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

목차

문서 접근성

문서 피드백

1 EPM Center of Excellence 생성 및 실행

2 비즈니스 프로세스 생성

EPM Enterprise Cloud Service 랜딩 페이지

2-1

EPM Standard Cloud Service 랜딩 페이지

2-2

3 Narrative Reporting 개요

아이콘

3-1

설정 및 작업 메뉴

3-4

사용자 도우미

3-5

접근성 설정

3-7

시작 패널

3-8

사용되는 표기법

3-11

역할 및 권한 기반 접근

3-11

먼저 수행해야 할 태스크는 무엇입니까?

3-12

추가 도움말을 가져오는 방법

3-13

Oracle Cloud 전자메일 확인을 위한 SPF 레코드 구성

3-13

번역 사용

3-13

4 Reports 개요

Reports에 대해 알아보기

4-1

보고서 구성요소

4-3

5 보고서 패키지 개요

보고서 패키지에 대해 알아보기	5-1
보고서 패키지를 사용하는 이유는 무엇입니까?	5-1
보고서 패키지란 무엇입니까?	5-2
보고서 패키지 구성요소	5-3
작성자 단계	5-5
검토 단계	5-6
사인오프 단계	5-7

6 Smart View 개요

Smart View에 대해 알아보기	6-1
---------------------	-----

7 라이브러리 개요

라이브러리에 대해 알아보기	7-1
라이브러리 사용 방법	7-2
네비게이션 및 콘텐츠 창에 대해 알아보기	7-4
로케이터 링크 사용	7-6
작업 메뉴 사용	7-6
기존 보고서 패키지 복사본 만들기	7-6
보고서 패키지 이동	7-7
생성 메뉴 사용	7-7
연결 및 원격 라이브러리 작업	7-8
다른 사용자 라이브러리에 접근	7-14
콘텐츠 창 폴더 및 아티팩트에 대한 기본 보기 설정	7-15
감사 사용	7-16
라이브러리 검색	7-16
라이브러리에 아티팩트 생성	7-17
라이브러리 구성 및 유지 관리	7-18
보고서 패키지, 보고서 및 애플리케이션 작업 수행	7-18
폴더 및 아티팩트 마이그레이션	7-21
폴더 및 아티팩트 검사	7-21
클립보드로 URL 복사	7-23

8 서비스 활동 보고서

9 모양 아이콘 사용

10 사용자 환경설정 관리

사용자 환경설정 아이콘	10-2
일반 탭 사용	10-2
통지 탭 사용	10-3
형식 지정 탭 사용	10-4
라이브러리 탭 사용	10-5
환경설정 재설정	10-6
보고서 POV 미리보기	10-7

11 Cloud EPM 및 Cloud EDM과 Oracle Guided Learning의 통합

Cloud EPM에서 OGL 설명서의 컨텍스트 기반 활성화 사용	11-3
-------------------------------------	------

12 추가 글꼴 업로드

13 샘플 설치

14 보안에 대해 알아보기

보안 레벨	14-1
시스템 레벨 보안	14-1
아티팩트 레벨 보안	14-3
데이터 레벨 보안	14-4

15 접근 권한 부여

보고서 패키지에 접근 권한 부여	15-4
폴더 및 제3자 문서에 접근 권한 부여	15-6
애플리케이션에 접근 권한 부여	15-8
차원에 접근 권한 부여	15-11

16 데이터 권한 부여 설정

데이터 권한 부여 작업 방법 이해	16-1
멤버 함수 선택	16-3
데이터 권한 부여 처리 및 충돌 해결 규칙	16-4
데이터 권한 부여 생성	16-4
샘플 데이터 권한 부여	16-9
데이터 권한 부여 설정	16-12

17	감사 수행	
	시스템 감사 생성	17-2
	아티팩트 또는 폴더 감사 생성	17-6
18	아티팩트 마이그레이션	
	한 환경에서 다른 환경으로 아티팩트 마이그레이션	18-1
	라이브러리를 사용하여 아티팩트 익스포트 및 다운로드	18-2
	라이브러리를 사용하여 아티팩트를 새 환경에 임포트	18-2
	동일한 환경 내에서 아티팩트 마이그레이션	18-3
19	백업 및 복원 수행(시스템 복제)	
	백업 스냅샷 저장	19-2
	가장 최근 일일 백업 스냅샷을 사용하여 복원	19-2
	저장된 백업 스냅샷을 사용하여 복원	19-3
	스케줄링된 복원 취소	19-3
	환경 복제	19-3
A	모범 사례 및 문제해결 항목	

문서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 Oracle Accessibility Program 웹 사이트 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>를 방문하십시오.

오라클 고객지원센터에 접근

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 접근할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.

문서 피드백

이 설명서에 대한 피드백을 제공하려면 Oracle 도움말 센터 항목에서 페이지 아래쪽에 있는 피드백 버튼을 누르십시오. epmdoc_ww@oracle.com으로 전자메일을 보낼 수도 있습니다.

1

EPM Center of Excellence 생성 및 실행

EPM의 모범 사례는 CoE(Center of Excellence)를 생성하는 것입니다.

EPM CoE는 클라우드 도입과 모범 사례를 보장하기 위한 통합된 활동입니다. 또한 성과 관리 및 기술 지원 솔루션의 사용과 관련된 비즈니스 프로세스의 혁신을 주도합니다.

클라우드를 도입하면 조직에서 비즈니스 민첩성을 개선하고 혁신적인 솔루션을 촉진할 수 있습니다. EPM CoE는 클라우드 이니셔티브를 관리감독하며, 투자를 보호 및 유지관리할 뿐 아니라 효과적인 사용을 촉진하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

EPM CoE 팀:

- 클라우드 도입을 보장하여 조직이 Oracle Fusion Cloud EPM 투자를 최대한 활용하도록 지원합니다.
- 모범 사례를 구현하기 위한 운영 위원회 역할을 합니다.
- EPM 관련 변경 관리 이니셔티브를 주도하고 혁신을 추진합니다.

이미 EPM을 구축한 고객을 비롯한 모든 고객이 EPM CoE의 이점을 누릴 수 있습니다.

시작하는 방법

자체 EPM CoE를 위한 모범 사례, 지침, 전략은 EPM Center of Excellence 소개에서 확인할 수 있습니다.

자세히 알아보기

- Cloud Customer Connect 웨비나 시청: [Cloud EPM용 CoE\(Center of Excellence\) 생성 및 실행](#)
- 비디오 시청: [개요: EPM Center of Excellence](#) 및 [Center of Excellence 생성](#).
- EPM CoE의 비즈니스 이점 및 가치 제안 보기: [EPM Center of Excellence 생성 및 실행](#)



2

비즈니스 프로세스 생성

활성화 프로세스의 일부로 Oracle Fusion Enterprise Performance Management 인스턴스를 생성하는 경우 두 가지 환경이 생성됩니다. [EPM Cloud 인스턴스 생성](#)을 참조하십시오. 우선 서비스 관리자가 환경에 로그인하고 애플리케이션을 생성합니다.

환경에 로그인하는 방법에 대한 지침은 [EPM Cloud에 접근](#)을 참조하십시오. 구입한 구독 유형에 따라 새 고객에게 다음 페이지 중 하나가 표시됩니다.

- [EPM Standard Cloud Service 랜딩 페이지](#)
- [EPM Enterprise Cloud Service 랜딩 페이지](#)

Narrative Reporting 비즈니스 프로세스를 빌드한 후 로그인하면 랜딩 페이지가 더 이상 표시되지 않습니다. 대신, 홈 페이지가 표시됩니다.

EPM Enterprise Cloud Service 랜딩 페이지

랜딩 페이지는 EPM 비즈니스 프로세스를 생성할 수 있으며 시작하는 데 도움이 되는 개요 비디오를 시청할 수 있는 시작점입니다.

The screenshot displays a grid of eight business process options, each with an icon, a title, a brief description, a 'SELECT' button, and a 'Take a quick tour' link.

Icon	Process Name	Description
Checklist	Planning	Drive accurate, integrated plans - from long-range planning to budgeting and line of business planning that incorporates best practices
Calculator	Financial Consolidation and Close	Optimize the financial close - comprehensive consolidation and close, including close process orchestration, on a single reporting platform
Accounting	Account Reconciliation	Streamline Account Reconciliation - automate, comprehensively address risk, and efficiently manage the global account reconciliation process
Dollar sign	Profitability and Cost Management	Manage and drive profitability - efficiently model profitability by segment and complex costing of shared services.
Box	FreeForm	Create flexible and fully customizable applications for reporting and planning. Migrate your On-Prem Essbase cubes for use in EPM Cloud
Document	Tax Reporting	Align tax reporting with corporate financial reporting - seamless transparency between tax and finance with a strong compliance framework
Document	Narrative Reporting	Satisfy internal and external reporting requirements - collaborative narrative and regulatory reporting with interactive dashboards
Network	Enterprise Data Management	Manage change with enterprise data management - enterprise data governance, change data visualization and hierarchy management

EPM Enterprise Cloud Service 구독마다 하나의 비즈니스 프로세스를 생성할 수 있습니다. 사용가능한 옵션을 보려면 비즈니스 프로세스 설명 아래에 있는 **선택**을 누릅니다.

비즈니스 프로세스 생성을 위한 선택 정보

EPM Enterprise Cloud Service 랜딩 페이지에는 생성할 수 있는 비즈니스 프로세스가 표시됩니다.

 주:

비즈니스 프로세스 생성을 시작한 후에는 랜딩 페이지로 돌아갈 수 없습니다. 랜딩 페이지로 돌아가서 다른 비즈니스 프로세스를 생성하려면 먼저 환경을 원래 상태로 재설정해야 합니다. [다른 비즈니스 프로세스로 전환](#)을 참조하십시오.

Narrative Reporting

선택을 누르면 환경을 처음으로 사전 구성하는 데 약 20분이 소요된다는 메시지가 표시됩니다. **확인**을 눌러 사전 구성 프로세스를 시작합니다. 구성이 진행 중인 동안에는 환경을 사용할 수 없습니다.

Narrative Reporting 비즈니스 프로세스 생성

랜딩 페이지에서 **Narrative Reporting** 아래에 있는 **선택**을 눌러 Narrative Reporting 비즈니스 프로세스를 생성합니다. EPM Enterprise Cloud Service에 Narrative Reporting을 구성하는 데 약 20분이 소요된다는 메시지가 표시됩니다. **확인**을 눌러 구성 프로세스를 시작합니다. 구성이 진행 중인 동안에는 환경을 사용할 수 없습니다.

구성이 완료된 후 다음 단계를 사용하여 샘플을 설치하거나 보고서를 디자인합니다.

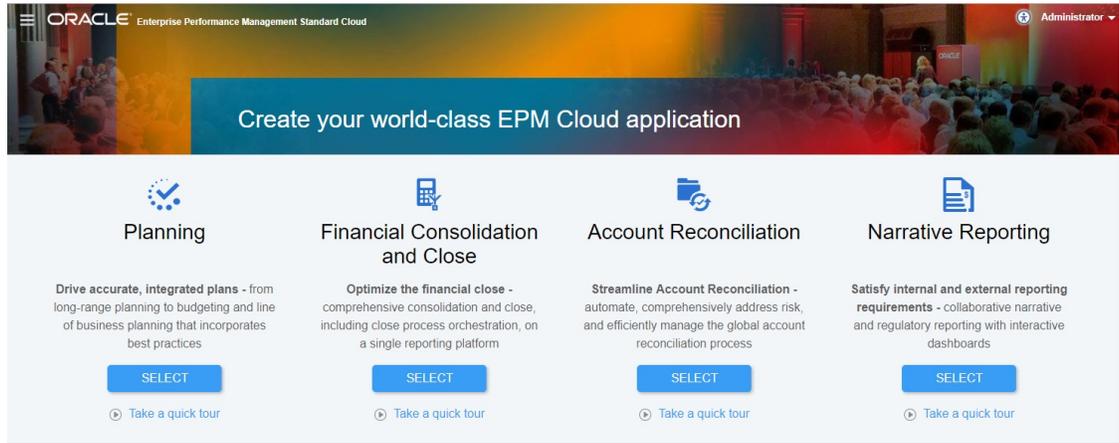
1. 환경에 서비스 관리자로 로그인합니다. [EPM Cloud에 접근](#)을 참조하십시오.
2. 다음 단계를 완료합니다.
 - Narrative Reporting 기능을 익히려면 샘플을 설치합니다. *Narrative Reporting 관리*의 샘플 설치를 참조하십시오.
 - 보고서 및 보고서 패키지를 생성합니다. 다음 정보 소스를 참조하십시오.
 - *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Reports로 디자인*의 보고서 디자인
 - *Narrative Reporting에 대한 보고서 패키지 생성 및 관리*의 보고서 패키지 생성

관련 링크:

- [사용가능한 EPM Cloud 구독](#)
- [EPM Cloud 주문](#)
- [EPM Cloud 구독 활성화](#)
- [EPM Cloud 구독 관리](#)

EPM Standard Cloud Service 랜딩 페이지

랜딩 페이지는 비즈니스 프로세스를 생성할 수 있으며 시작하는 데 도움이 되는 개요 비디오 둘러보기를 시청할 수 있는 시작점입니다.



EPM Standard Cloud Service 구독마다 하나의 비즈니스 프로세스를 생성할 수 있습니다.

비즈니스 프로세스 생성을 위한 선택 정보

EPM Standard Cloud Service 랜딩 페이지에는 생성할 수 있는 비즈니스 프로세스가 표시됩니다.

 주:

비즈니스 프로세스 생성을 시작한 후에는 랜딩 페이지로 돌아갈 수 없습니다. 랜딩 페이지로 돌아가서 다른 비즈니스 프로세스를 생성하려면 먼저 환경을 원래 상태로 재설정해야 합니다. [다른 비즈니스 프로세스로 전환](#)을 참조하십시오.

Narrative Reporting

선택을 누르면 환경을 처음으로 사전 구성하는 데 약 20분이 소요된다는 메시지가 표시됩니다. **확인**을 눌러 사전 구성 프로세스를 시작합니다. 구성이 진행 중인 동안에는 환경을 사용할 수 없습니다.

Narrative Reporting 비즈니스 프로세스 생성

랜딩 페이지에서 **Narrative Reporting** 아래에 있는 **선택**을 눌러 Narrative Reporting 비즈니스 프로세스를 생성합니다. EPM Standard Cloud Service에서는 비즈니스 프로세스에 대한 환경을 구성하는 데 약 20분이 소요됩니다. **확인**을 눌러 구성 프로세스를 시작합니다. 구성이 진행 중인 동안에는 환경을 사용할 수 없습니다.

구성이 완료된 후 다음 단계를 사용하여 샘플을 설치하거나 보고서를 디자인합니다.

1. 환경에 서비스 관리자로 로그인합니다. [EPM Cloud에 접근](#)을 참조하십시오.
2. 다음 단계를 완료합니다.
 - Narrative Reporting 기능을 익히려면 샘플을 설치합니다. *Narrative Reporting 관리*의 샘플 설치를 참조하십시오.
 - 보고서 및 보고서 패키지를 생성합니다. 다음 정보 소스를 참조하십시오.
 - *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Reports로 디자인*의 보고서 디자인
 - *Narrative Reporting에 대한 보고서 패키지 생성 및 관리*의 보고서 패키지 생성

관련 링크:

- [사용가능한 EPM Cloud 구독](#)
- [EPM Cloud 주문](#)
- [EPM Cloud 구독 활성화](#)
- [EPM Cloud 구독 관리](#)

3

Narrative Reporting 개요

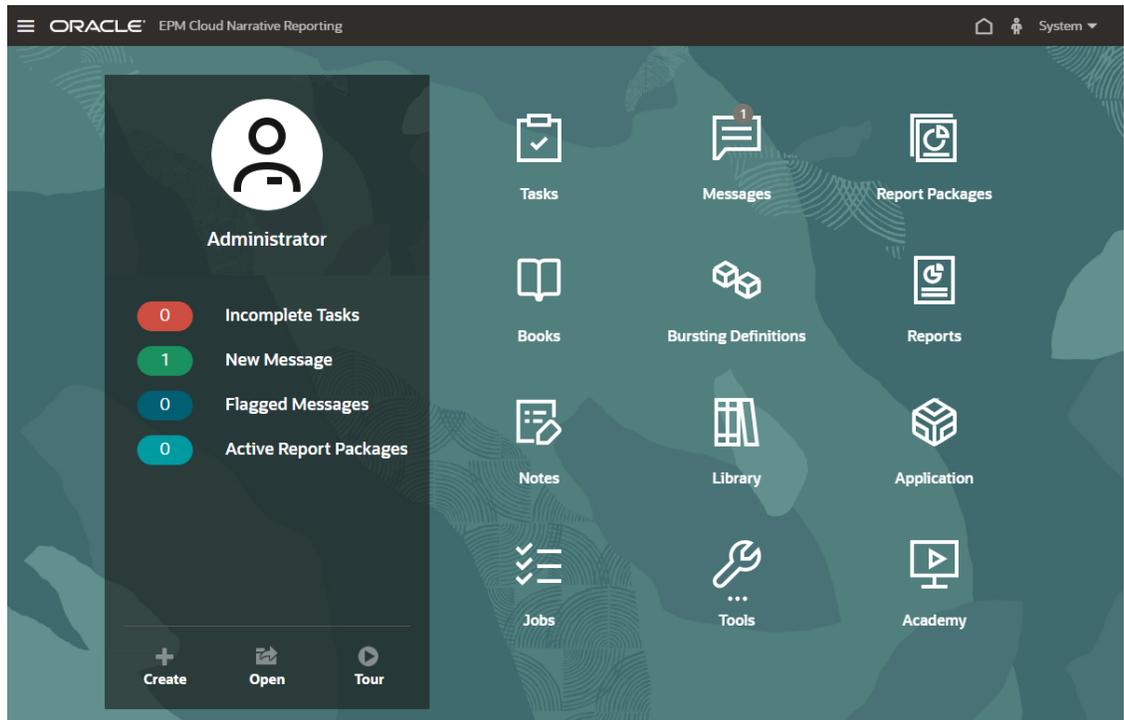
참조:

- [아이콘](#)
아이콘은 홈 페이지에서 영역을 정의하는 데 사용됩니다.
- [설정 및 작업 메뉴](#)
이 메뉴에는 사용자 역할에 따라 선택할 수 있는 옵션이 있습니다.
- [사용자 도우미](#)
이 메뉴는 Narrative Reporting에 대한 도움말, 다른 멤버와의 연락 위치, 지원 사이트 및 피드백 제공용으로 사용됩니다.
- [접근성 설정](#)
이 설정을 사용하여 접근성 기능을 활용합니다.
- [시작 패널](#)
사용자의 상태를 빠르게 표시하며 생성, 열기 작업을 수행하거나 항목을 둘러볼 수 있습니다.
- [사용되는 표기법](#)
Narrative Reporting에서 가장 자주 사용되는 아이콘입니다.
- [역할 및 권한 기반 접근](#)
프로비저닝된 사용자 역할에 따라 특정 역할에 대한 접근 권한을 갖습니다.
- [먼저 수행해야 할 태스크는 무엇입니까?](#)
관리자에게 수행해야 할 태스크를 설명합니다.
- [추가 도움말을 가져오는 방법](#)
다음은 사용자 도우미를 가져오는 방법에 대한 설명입니다.
- [Oracle Cloud 전자메일 확인을 위한 SPF 레코드 구성](#)
Oracle은 클라우드 서비스 전자메일 전송이 허용되는 Oracle 서버 IP 주소 및 서브넷을 식별하는 SPF(Sender Protection Framework) 정책을 게시합니다.
- [번역 사용](#)
다음은 Narrative Reporting용으로 번역된 언어입니다.

아이콘

아이콘은 홈 페이지에서 영역을 정의하는 데 사용됩니다.

시스템 관리자는 홈 페이지에서 최대 12개의 기본 아이콘에 액세스할 수 있습니다.



주:

위 이미지는 **Redwood** 테마를 사용하여 캡처됩니다. 툴을 누른 다음 모양을 선택하십시오. 기본 Redwood 테마를 탐색합니다.

태스크

Doclet 검토 또는 보고서 패키지 사인오프와 같이 수행할 태스크를 표시합니다.

메시지

익스포트 파일 생성 확인과 같이 사용자나 다른 사람이 조치를 취해야 하는 작업에 대한 통지를 표시합니다.

보고서 패키지

접근할 수 있는 보고서 패키지 목록을 표시합니다.

장부

접근할 수 있는 장부 목록을 표시합니다.

버스팅 정의

데이터 소스가 하나인 단일 차원의 멤버 2개 이상에 대한 보고서 또는 장부를 실행하여 멤버별로 PDF 출력을 생성할 수 있는 기능입니다.

작업

버스팅 정의를 스케줄링하고 스케줄링된 작업을 관리할 수 있는 작업 콘솔을 엽니다.

보고서

Reports를 엽니다.

노트

노트 관리자를 엽니다.

라이브러리

보고서 패키지, 보고서, 장부, 버스팅 정의, 폴더 및 기타 아티팩트(예: 감사 파일)에 대한 중앙 저장소입니다.

툴

툴 카드는 Narrative Reporting의 액세스 제어, 모양, 환경 복제, 연결, 머신 러닝 파일, 일일 유지관리, 서비스 활동, 사용자 환경설정, 설정 태스크에 링크됩니다.

- **접근 제어**

관리자가 그룹을 생성 및 관리하는 데 사용됩니다. 여기서는 Narrative Reporting에서처럼 애플리케이션 관리자가 모든 아티팩트(예: 애플리케이션, 모델, 차원 및 데이터 권한 부여)를 생성 및 유지 관리할 수 있습니다.

- **모양**

관리자가 모든 사용자를 위한 기본 표시 옵션을 설정하는 데 사용합니다. 홈 페이지의 회사 로고 및 배경 로고를 예로 들 수 있습니다.

- **설정**

관리자가 OGL(Oracle Guided Learning)을 구성하는 데 사용됩니다. OGL을 Narrative Reporting과 통합할 수 있습니다. OGL 애플리케이션 생성에 관한 내용은 [Oracle Guided Learning 시작하기](#)를 참조하십시오.

관리자가 **생성형 AI 사용** 서비스를 실행하는 데 사용합니다. 자세한 내용은 [Reports에서 생성형 AI 작업](#)을 참조하십시오.

- **환경 복제**

관리자가 특정 대상 인스턴스에서 스냅샷을 복제하는 데 사용됩니다.

- **연결**

관리자가 Narrative Reporting Cloud 페이지에서 직접 원격 연결을 생성하고 관리하는 데 사용됩니다.

- **머신 러닝 파일**

관리자가 생성형 AI 내러티브 생성 기능과 함께 사용되는 머신 러닝 등록정보 파일을 관리하는 데 사용됩니다.

- **일일 유지관리**

관리자가 일일 유지 관리 시간을 설정하고 백업 및 복원 작업을 수행하는 데 사용됩니다.

- **서비스 활동**

관리자가 시스템 또는 사용자 로그인 활동 보고서를 보거나 다운로드하는 데 사용합니다.

- **사용자 환경설정**

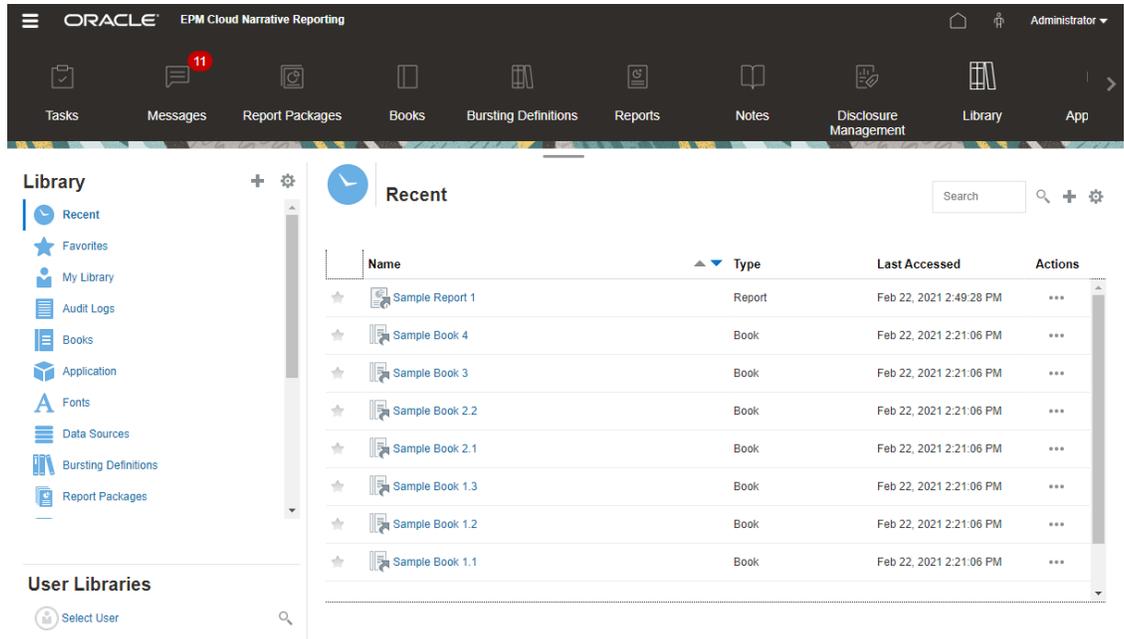
관리자가 사진을 업로드하고, 언어 및 시간대를 설정하며, 통지 전자메일 주소를 설정하고 기타 표시 항목을 사용자정의하는 데 사용합니다.

교육

Narrative Reporting 사용과 관련된 비디오 또는 클라우드 도움말 센터에 대한 링크를 표시합니다.

아이콘 탐색

홈 페이지에서 나가면 페이지 상단에 아이콘이 있는 스프링보드가 표시됩니다. 표시기는 스프링보드에서 사용자의 위치를 가리킵니다. 아래 예에서는 라이브러리 아이콘을 선택하여 가리키고 있습니다.



다른 아이콘을 선택하면 해당 아이콘으로 이동됩니다.

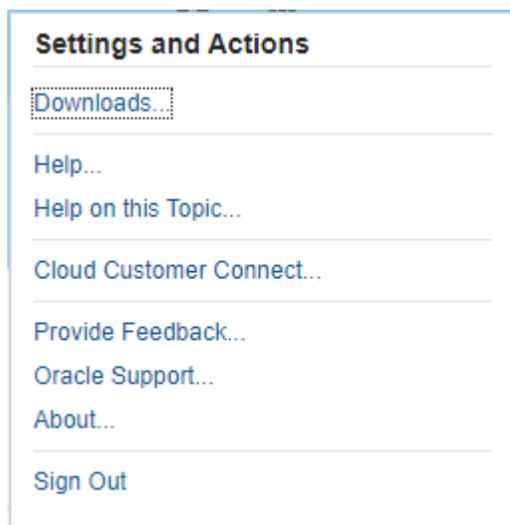
홈 페이지로 이동

홈 페이지의 오른쪽 상단 영역에서 홈 아이콘  을 사용하여 홈 페이지로 돌아갑니다.

설정 및 작업 메뉴

이 메뉴에는 사용자 역할에 따라 선택할 수 있는 옵션이 있습니다.

다음은 설정 및 작업 메뉴의 작업입니다.



사용자 이름 옆의 캐럿  을 선택하면 설정 및 작업 메뉴가 표시됩니다.

환경설정

사진을 업로드하고, 언어 및 시간대를 설정하며, 통지 전자메일 주소를 설정하고 기타 표시 항목을 사용자정의합니다. [사용자 환경설정 관리](#)를 참조하십시오.

다운로드

지정된 역할에 따라 다음과 같은 클라이언트 소프트웨어를 설치할 수 있습니다.

- 샘플 콘텐츠 – 샘플 콘텐츠 가져오기를 선택하면 샘플 업로드가 완료되었으며 라이브러리 루트 폴더에 샘플 폴더가 생성되었다는 정보 메시지가 표시됩니다. 샘플 설치를 참조하십시오.
- Oracle Smart View for Office – Oracle Smart View for Office 소프트웨어 다운로드 페이지에서 Smart View 최신 버전을 다운로드합니다. Smart View에서 Narrative Reporting 설정을 참조하십시오.
- Narrative Reporting용 Smart View 확장. 사용자가 Microsoft Office 제품군 내에서 지정된 태스크를 수행하고 모델 데이터를 분석할 수 있도록 허용합니다.

도움말

[Oracle Cloud 도움말 센터](#)에 있는 비디오 및 기타 태스크 관련 항목에 접근하십시오.

이 항목에 대한 도움말

항목에 대한 구체적인 도움말에 접근합니다.

Cloud Customer Connect

Cloud Customer Connect는 멤버들이 서로 연락하고 이슈에 대해 토론하거나 아이디어를 공유하기 위한 전용 커뮤니티입니다. Cloud Customer Connect에 대한 직접 링크를 통해 다음에 접근하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 질문을 제기하고 아이디어를 탐구하며 오라클 애플리케이션에 대해 토론하기 위한 토론 포럼
- 신규 릴리스 기능, 업계 모범 사례 등을 소개하는 예정된 이벤트에 대한 뉴스
- 최신 릴리스로의 성공적인 변환을 준비하는 데 도움이 되는 설명서와 비디오
- 제품 기능 향상에 대한 아이디어를 공유하고 투표하며 좋아하는 내용에 의견을 달 수 있는 아이디어 랩

사인인한 후 **Enterprise Performance Management**를 선택하여 Cloud 제품으로 직접 이동하고 릴리스 정보, 팁과 요령 및 기타 게시물을 볼 수 있습니다.

피드백 제공

Enterprise Performance Management 클라우드 서비스 안에서 **피드백 제공**이라는 진단 유틸리티를 사용할 수 있습니다. 서비스를 사용하는 동안 이슈가 발생하는 경우 피드백 제공 유틸리티를 사용하여 이슈와 함께 이슈 재현 단계를 설명하십시오. 피드백 제공 유틸리티를 사용하여 오라클에서 진단 정보를 수집하도록 지원을 참조하십시오.

오라클 고객 지원 센터

[My Oracle Support 사이트](#)

정보

Narrative Reporting 공지 및 버전 정보를 포함합니다.

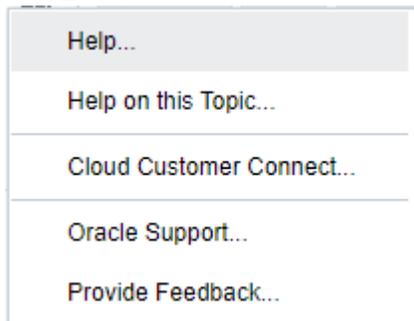
사인아웃

Narrative Reporting을 종료합니다.

사용자 도우미

이 메뉴는 Narrative Reporting에 대한 도움말, 다른 멤버와의 연락 위치, 지원 사이트 및 피드백 제공용으로 사용됩니다.

사용자 도우미 아이콘 은 특정 화면에서 사용할 수 있습니다. 아이콘을 눌러 사용가능 옵션을 표시합니다.



도움말

이 옵션은 Narrative Reporting에 대한 도움말을 표시합니다.

이 항목에 대한 도움말

이 옵션은 현재 항목에 대한 온라인 도움말을 표시합니다(있을 경우).

Cloud Customer Connect

Cloud Customer Connect는 멤버들이 서로 연락하고 이슈에 대해 토론하거나 아이디어를 공유하기 위한 전용 커뮤니티입니다. Cloud Customer Connect에 대한 직접 링크를 통해 다음에 접근하려면 이 옵션을 선택합니다.

- 질문을 제기하고 아이디어를 탐구하며 오라클 애플리케이션에 대해 토론하기 위한 토론 포럼
- 신규 릴리스 기능, 업계 모범 사례 등을 소개하는 예정된 이벤트에 대한 뉴스
- 최신 릴리스로의 성공적인 변환을 준비하는 데 도움이 되는 설명서와 비디오
- 제품 기능 향상에 대한 아이디어를 공유하고 투표하며 좋아하는 내용에 의견을 달 수 있는 아이디어 랩

사인인한 후 **Enterprise Performance Management**를 선택하여 Cloud 제품으로 직접 이동하고 릴리스 정보, 팁과 요령 및 기타 게시물을 볼 수 있습니다.

오라클 고객지원센터

My Oracle Support 사이트로 직접 이동하여 솔루션을 검색하고 패치와 업데이트를 다운로드하며 서비스 요청을 생성하려면 이 옵션을 선택합니다.

피드백 제공



주:

사용자 도우미 메뉴에만 있습니다.

서비스를 사용하는 동안 문제가 발생하는 경우 피드백 제공 옵션을 사용하여 문제와 재현 단계를 설명하십시오. 서비스에서 발견된 문제를 더 신속히 해결하려면 피드백 제출 시 여러 개의 스크린샷을 추가하는 것이 좋습니다. 태스크 진행 상태를 알 수 있도록 연속적인 스크린샷을 추가하면 하나의 스토리보드를 작성하여 오라클 측에 해당 이슈를 재현하는 방법을 알려줄 수 있습니다.

오라클에 피드백을 제출할 때마다, 피드백 통지(사용자가 피드백 제공 기능을 사용하여 제출하는 정보의 하위 세트)가 서비스 관리자와 피드백을 제출하는 사용자에게 발송됩니다. 이러한 통지를 통해 서비스 관리자는 제출된 이슈를 검토하고 조정 조치를 제안할 수 있습니다. 피드백 통지는 기본적으로 사용으로 설정됩니다. 각 서비스 관리자는 전자메일에 포함된 구독 해제 링크를 눌러 통지 기능을 끌 수 있습니다. 피드백 통지 사용 안함 설정을 참조하십시오. 구독 상태에 관계 없이 피드백을 제출하는 사용자에게는 통지가 항상 발송됩니다. 피드백을 제공하기 전 사용자는 문제가 관찰된 프로세스 단계에 있어야 합니다.

주:

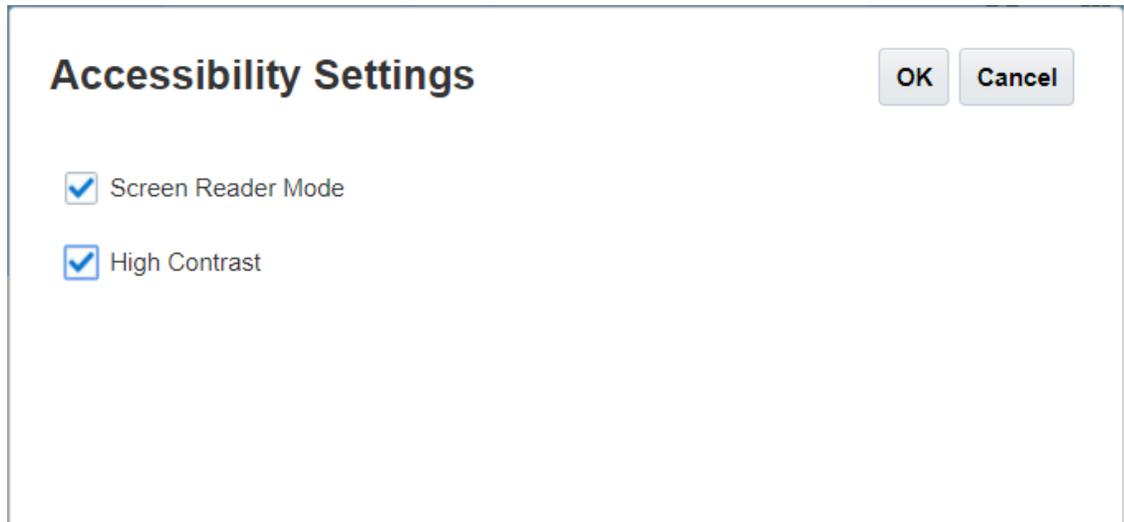
이 옵션을 사용하여 피드백을 제공하면 Oracle에 제출되지만 서비스 요청을 생성하는 것은 아닙니다. 서비스 관리자가 문제를 해결할 수 없을 경우, 사용자가 제출하는 정보를 사용하여 서비스 요청을 생성할 수 있습니다.

1. 아무 페이지에서나 **오라클로 진단 전송**을 선택합니다.
2. **피드백**에서 발생한 이슈에 대해 설명합니다.
3. **선택사항:** 옵션을 선택하면 다음 두 단계로 화면 영역을 강조 표시하거나 어둡게 표현할 수 있습니다.
 - a. 화면의 일부를 강조 표시하려면 **강조 표시**를 선택한 후 해당 화면 위를 눌러 드래그합니다. 예를 들어, 오류나 이슈를 강조 표시할 수 있습니다.
 - b. 화면의 일부를 숨기려면 **어둡게 표시**를 선택하고 해당 화면 위를 눌러 드래그합니다. 스크린샷에서 중요한 데이터를 숨기려면 이 옵션을 사용합니다.
4.  를 눌러 스크린샷을 캡처합니다.
5. 다른 화면을 캡처하려면 다른 페이지로 이동하여  을 선택합니다. 캡처된 이미지는 각 스크린샷에 대해 증분됩니다.
6. 캡처를 추가하려면 위 단계를 반복합니다.
7. 화면 캡처를 모두 추가한 경우 **제출**을 누릅니다.
8. 브라우저, 환경 및 플러그인 정보를 검토합니다. 스크린샷을 검토하려면 오른쪽을 가리키는 화살표를 누릅니다.
9. **제출**을 누릅니다.
10. **닫기**를 누릅니다.

접근성 설정

이 설정을 사용하여 접근성 기능을 활용합니다.

접근성 설정에 접근하려면 홈 페이지 오른쪽 상단에 있는 접근성  아이콘을 누르십시오.



- **스크린 리더 모드** – 스크린 리더로 화면의 텍스트를 읽을 수 있습니다.
- **고대비** – 화면 대비를 높입니다.

주: 글꼴 크기를 키우려면 브라우저 설정을 사용하십시오.

시작 패널

사용자의 상태를 빠르게 표시하며 생성, 열기 작업을 수행하거나 항목을 둘러볼 수 있습니다.

시작 패널에서는 Narrative Reporting을 사용하는 동안 주요 영역에 접근할 수 있으며 대기 중 작업량을 한눈에 살펴볼 수 있습니다. 각 옵션에 접근하려면 화살표를 누릅니다.

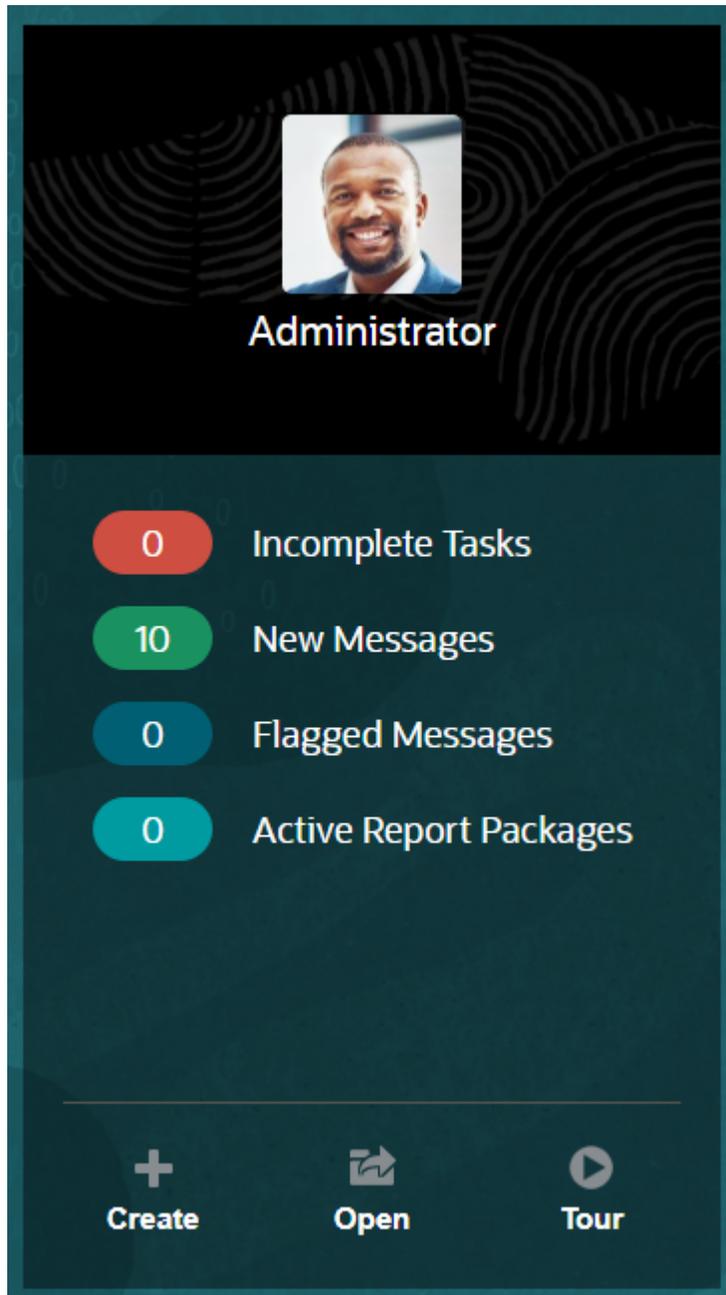


사진 업로드

자신의 사진을 업로드하려면 사진을 선택합니다.

미완료 태스크

지정되었으나 아직 완료되지 않은 태스크의 수를 표시합니다.

새 메시지

읽지 않은 메시지의 수를 표시합니다.

플래그 지정 메시지

플래그 지정 메시지의 수를 표시합니다.

활성 보고서 패키지

현재 보고서 패키지의 수입니다.

생성

권한에 따라 보고서, 장부, 보고서 패키지 또는 시스템 감사 파일을 생성할 수 있습니다.

열기

최근 사용한 목록을 엽니다.

둘러보기

비디오와 문서를 볼 수 있는 Oracle Cloud 도움말 센터로 이동합니다.

메시지

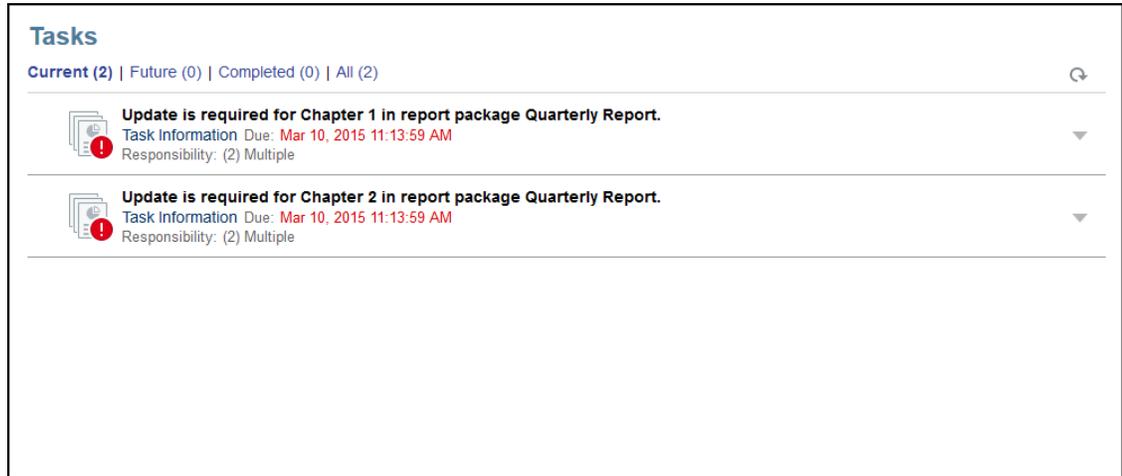
시작 패널 또는 메시지 아이콘에서 메시지를 선택하면 작업 확인, 태스크가 지정되었음을 알리는 통지 등의 항목이 표시됩니다. 필요한 작업을 수행하려면 파란색 텍스트를 누릅니다.

Messages
All (4) | Flagged (2)

- Background process audit for artifact name: Sample Application has finished with a status of succ...**
Download Audit Log
Mar 11, 2015 10:52:48 AM
- Background process audit for artifact name: features.rp.construction.test has finished with a sta...**
Download Audit Log
Mar 11, 2015 10:53:25 AM
- Update is required for Chapter 1 in report package Quarterly Report. The doclet is past due.**
Download Doclet Due: Mar 10, 2015 11:13:59 AM
Mar 11, 2015 11:21:57 AM
- Update is required for Chapter 2 in report package Quarterly Report. The doclet is past due.**
Download Doclet Due: Mar 10, 2015 11:13:59 AM
Mar 11, 2015 11:22:03 AM

태스크

미완료 태스크는 시작 패널에서 접근할 수 있으며 모든 태스크(현재, 미래, 완료)는 태스크 아이콘에서 접근할 수 있습니다. 추가 태스크 세부정보에 접근하려면 해당 아이콘 또는 파란색 텍스트 링크를 누릅니다.



사용되는 표기법

Narrative Reporting에서 가장 자주 사용되는 아이콘입니다.

Narrative Reporting에서 사용되는 표기법:

-  별표(*)는 필수 항목을 나타냅니다.
-  플러스 기호(+)는 의견을 생성하거나 추가할 수 있다는 뜻입니다.
-  X는 콘텐츠를 제거하거나 삭제할 수 있다는 뜻입니다.
-  원형 화살표는 화면을 새로고침할 수 있다는 뜻입니다.
-  삼각 캐럿은 가능한 작업이 포함된 드롭다운 메뉴를 나타냅니다.
-  기어는 작업 또는 작업 메뉴를 나타냅니다.

또한 사람  기호는 Oracle Cloud 도움말 센터, 오라클 고객지원센터 사이트 또는 피드백 제공에서 도움말을 가져올 수 있다는 뜻입니다. 또한 이 아이콘을 통해 멤버들이 공통의 목표와 목적을 가지고 상호 작용하고 협업할 수 있는 커뮤니티 모임 장소인 Oracle Customer Cloud Connect에 접근할 수 있습니다.

모든 Narrative Reporting 아이콘에는 툴팁이 있습니다. 커서를 툴팁 위로 가져가면 아이콘에 대한 정보를 볼 수 있습니다.

역할 및 권한 기반 접근

프로비저닝된 사용자 역할에 따라 특정 역할에 대한 접근 권한을 갖습니다.

Oracle Cloud 사용자 관리 콘솔 내에서 프로비저닝된 역할과 서비스 내에서 허용된 접근 권한을 통해 Narrative Reporting에 안전하게 접근할 수 있습니다. 해당 기능이 태스크를 수행할 수 있는 사용자로만 제한되므로 보안이 적용됩니다. 예를 들어, 홈 페이지를 살펴보세요. 서비스 관리자는 서비스 내에 있는 모든 기능에 접근할 수 있지만 검토자는 해당 태스크 중 일부만 볼 수 있습니다. 역할과 접근 허용이 더 제한적이라면 특정 기능의 하위 세트만 보게 됩니다.



먼저 수행해야 할 태스크는 무엇입니까?

관리자에게 수행해야 할 태스크를 설명합니다.

Narrative Reporting 사용을 시작할 때 이 항목을 읽은 후 다음 태스크를 수행하십시오.

모든 사용자

- [Narrative Reporting에 대해 알아보기](#)에서 Narrative Reporting에 대해 알아봅니다.
- 먼저 수행해야 할 태스크는 무엇입니까?에서 시작해야 할 태스크를 확인합니다.
- 선행 조건에서 브라우저 요구사항 및 기타 요구사항을 파악합니다.
- EPM Cloud에 접근에서 Narrative Reporting의 인스턴스에 접근하는 방법을 파악합니다.
- 사진을 업로드하고 언어와 시간대를 확인하며 사용자 환경설정 관리에 나열된 기타 환경설정을 설정합니다.
- 비디오  [개요: Oracle Narrative Reporting의 보고서 패키지 파트 1](#) 및 [개요: Oracle Narrative Reporting의 보고서 패키지 파트 2, Smart View에 대해 알아보기](#) 시청, 이 항목 [라이브러리 사용](#) 검토를 통해 Narrative Reporting에 익숙해집니다.

관리자

- [Narrative Reporting에 대해 알아보기](#)에서 Narrative Reporting에 대해 알아봅니다.
- [먼저 수행해야 할 태스크는 무엇입니까?](#)에서 시작해야 할 태스크를 확인합니다.
- 비디오  [애플리케이션, 모델 및 차원 작업에 대해 알아보기](#) 및 [보안에 대해 알아보기](#) 시청을 통해 추가 기능에 익숙해지십시오.
- Oracle SPF(Sender Protection Framework) 구성에 유용한 정보는 [Oracle Cloud 전자메일 확인을 위한 SPF 레코드 구성](#)을 참조하십시오.

- 설정에서 일별 유지 관리 시간 설정 서비스 유지 관리 시간 설정을 참조하십시오.
- 사용자 생성 및 역할 지정 사용자 생성 및 역할 지정을 참조하십시오.
- 이 릴리스에 대한 알려진 이슈 또는 유용한 임시해결책이 있는지 여부를 확인할 수 있는 [My Oracle Support](#)의 [알려진 이슈](#)를 검토합니다.
- 각 릴리스의 새로운 기능에 대한 정보를 검토할 수 있는 Narrative Reporting에 대한 [준비 상태 정보](#)를 검토합니다.
- 토론에 참여하고 질문을 하며 정보를 공유할 수 있는 [Customer Connect](#)에 가입하십시오.

추가 도움말을 가져오는 방법

다음은 사용자 도우미를 가져오는 방법에 대한 설명입니다.

Narrative Reporting의 사용자 지원은 역할 및 권한을 기준으로 올바른 정보를 얻을 수 있도록 제작되었습니다. 사용 가능한 정보는 [Oracle Cloud 도움말 센터](#)를 참조하십시오. 또한 개요 비디오 및 자습서 비디오를 시청하여 이해를 높이십시오.

주:

브라우저에 따라 표시된 스크린샷 및 절차가 실제 화면에 표시된 것과 약간 다를 수 있습니다. 예를 들어, 찾아보기 버튼이 Chrome에서 "파일 찾기"로 표시될 수 있습니다.

Oracle Cloud 전자메일 확인을 위한 SPF 레코드 구성

Oracle은 클라우드 서비스 전자메일 전송이 허용되는 Oracle 서버 IP 주소 및 서브넷을 식별하는 SPF(Sender Protection Framework) 정책을 게시합니다.

이 정보를 통해 메시지의 유효성을 평가하여 메시지 수락 여부를 결정할 수 있습니다. 또한 이 정보를 메시지 보호 서비스의 일부로 사용할 수 있습니다.

이 보호 기능을 활용하려면 SPF 레코드에 다음을 추가하십시오.

```
"v=spf1 include:spf_c.oracle.com -all"
```

번역 사용

다음은 Narrative Reporting용으로 번역된 언어입니다.

Narrative Reporting에 대해 다음 항목이 번역됩니다.

- UI(사용자 인터페이스)는 아랍어, 덴마크어, 독일어, 스페인어, 핀란드어, 프랑스어, 이탈리아어, 일본어, 한국어, 네덜란드어, 노르웨이어, 폴란드어, 포르투갈어(브라질), 러시아어, 스웨덴어, 터키어, 중국어 간체, 중국어 번체 및 프랑스어(캐나다)로 번역됩니다.
- 개요 비디오 선택 캡션은 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 스페인어, 포르투갈어(브라질), 일본어, 한국어, 중국어 번체 및 중국어 간체로 번역됩니다.

주:

자습서 비디오 선택 캡션은 번역되지 않습니다.

온라인 도움말 및 설명서는 프랑스어, 독일어, 이탈리아어, 스페인어, 포르투갈어(브라질), 일본어, 한국어, 중국어 번체 및 중국어 간체로 번역됩니다. 또한 Oracle Smart View for Office 사용자 온라인 도움말 및 설명서는 네덜란드어로 번역됩니다. [Oracle Cloud 도움말 센터](#)의 Oracle Cloud 도움말 센터 번역된 설명서 탭을 참조하십시오.

 주:

샘플 애플리케이션과 콘텐츠는 영어로만 지원됩니다.

번역된 설명서에서는 2017년 8월 28일까지의 모든 기능을 다룹니다. 단, Enterprise Performance Management Cloud에 대한 Smart View 작업은 2017년 8월 7일까지의 기능을 다룹니다.

4

Reports 개요

참조:

- [Reports에 대해 알아보기](#)
- [보고서 구성요소](#)
보고서 구성요소, 보고서 객체, 그리드 구성요소를 사용하여 보고서를 설계합니다.

Reports에 대해 알아보기

Reports는 사용자에게 친숙한 강력한 보고서 개발 프레임워크와 풍부한 기능을 갖춘 보고서 뷰어 환경을 제공합니다. Narrative Reporting(Narrative Reporting 배포)에 포함된 Reports를 사용하여 여러 Oracle Fusion Cloud EPM 소스, Essbase Cloud, ERP Cloud Financials의 차트 및 그리드를 삽입할 수 있습니다. Reports는 단일 인스턴스 보고를 위해 Enterprise Profitability and Cost Management, Planning 및 Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting, FreeForm(EPM Cloud 배포) 등 Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management 플랫폼 비즈니스 프로세스 및 애플리케이션에도 포함됩니다.

Reports에는 장부 및 버스팅도 포함되어 있습니다. 장부는 하나 이상의 보고서, 장부 및 기타 문서를 그룹화하여 단일 PDF 또는 Excel 출력을 생성하는 기능을 제공합니다. 버스팅을 사용하면 데이터 소스가 하나인 단일 차원의 여러 멤버에 대해 단일 보고서 또는 장부를 실행하고, 멤버별로 PDF 또는 Excel 출력을 게시할 수 있습니다.

보고서는 Task Manager, 보충 데이터, 엔터프라이즈 저널과 같은 클라우드 EPM 비즈니스 프로세스 및 구성요소에 대한 클라우드 EPM 시스템 보고서(엔터프라이즈 라이선스만 해당)를 생성하는 데도 사용할 수 있습니다. 필요한 경우, 보고서 내에 데이터 테이블을 삽입하여 시스템 데이터를 포함시킬 수 있습니다. 이 작업은 관계형 테이블을 보고서에 삽입하고, Cloud EPM 비즈니스 프로세스 스키마에 연결하고, 멤버를 선택한 다음, Cloud EPM 관계형 시스템 데이터를 기반으로 시스템 보고서를 생성하여 수행할 수 있습니다. 또한 멤버 선택기, 프롬프트 및 POV, 형식 지정, 정렬, 드릴 대상 콘텐츠, 조건부 형식 지정/숨김, 공식 및 그룹화와 같은 테이블의 일부 그리드 기능을 사용할 수도 있습니다. 관계형 테이블에서 사용할 수 있는 다른 보고서 기능으로는 차트, 텍스트 상자, 장부, 버스팅 및 Excel 출력(보고서만 해당)이 있습니다.

Narrative Reporting 배포의 Reports에는 POV 기반 서술 텍스트 노트도 포함됩니다. 해당 텍스트는 그리드 및 차트와 함께 형식 지정된 보고서에 표시됩니다. 보고 구조 및 서술 요구사항이 엔티티, 부서 등에서 일관된 경우 노트를 활용할 수 있습니다. Cloud EPM 배포에는 메모가 포함되지 않습니다.

Reports는 보고서 디자인 및 편집에 쉽게 사용할 수 있는 끌어 놓기 인터페이스를 제공합니다. 다음을 수행할 수 있습니다.

- 보고서 객체(그리드, 차트, 이미지, 텍스트 상자)를 생성하여 보고서에 삽입 및 배치합니다.
- 디자인 후 전체 보고서를 실행하지 않고도 개별 그리드 또는 차트 결과를 미리 봅니다.
- Narrative Reporting 배포에서 공유 보고서에 포함된 보고서 객체를 삽입하여 여러 보고서에서 보고서 객체를 사용하고 공유 보고서 객체에 대한 단일 유지관리 지점을 제공합니다.
- 그리드 값 및 텍스트 함수를 계산하는 공식을 삽입하여 보고서 및 그리드 메타데이터를 동적으로 검색합니다.
- 다양한 차트 유형 및 기능으로 향상된 차트를 활용합니다.

- 보고서에서 데이터 소스 기능(예: 동적 멤버 선택 함수, 대체 변수, 셀 텍스트 및 파일 첨부, 재무 인텔리전스, UDA 및 속성)을 사용합니다.
- 조건부 형식 지정, 텍스트 및 숨김을 적용하여 멤버 정보 또는 데이터 값을 기준으로 그리드 셀의 형식을 지정하거나 데이터를 숨깁니다.
- 상위 멤버를 확대/축소하여 세부 멤버를 표시하고 다른 보고서 또는 소스 데이터로 드릴합니다.

Narrative Reporting 배포에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 중앙 집중식 POV(Point of View) 제어 및 자동 Doclet 업데이트를 통한 서버측 새로고침으로 Reports를 Narrative Reporting 보고서 패키지 Doclet에 포함하여 협업 서술 보고 프로세스에 통합합니다.
- 클라우드 간 콘텐츠를 단일 보고서에 결합합니다. 원하는 데이터 소스를 가리키도록 데이터 소스 연결을 생성하고 정의합니다.
- 보고서, 보안 및 POV 선택은 Narrative Reporting 내에서 관리됩니다. 아티팩트는 Narrative Reporting 라이브러리에서 저장되고 관리됩니다.
- 보고서, 장부 및 버스팅 정의는 다른 환경으로 익스포트 및 임포트할 수 있습니다.
- 글꼴은 Narrative Reporting 라이브러리에서 업로드되고 관리됩니다.
- 버스팅 정의에 대한 스케줄링은 Narrative Reporting 작업 콘솔을 통해 수행됩니다.
- Financial Reporting(FR 보고서)을 Reports로 마이그레이션합니다.
- 생성형 AI를 활용하여 텍스트 상자나 텍스트 행 또는 열에 내러티브 요약을 생성합니다.

Cloud EPM 배포에서는 다음과 같은 방식으로 작동합니다.

- Reports에는 노트가 포함되지 않습니다.
- 보고서는 원격 라이브러리를 통해 Narrative Reporting과 통합되지만 EPM Cloud 배포의 Reports를 보고서 패키지 또는 Narrative Reporting의 장부 및 버스팅 정의에 삽입할 수 없습니다.
- Reports는 단일 인스턴스 보고와 함께 각 비즈니스 프로세스에 포함됩니다. 다른 Cloud EPM 인스턴스를 가리킬 수 없습니다. 데이터 소스는 인스턴스에 있는 Cloud EPM 애플리케이션 큐브를 기준으로 자동으로 생성됩니다.
- 보고서, 보안 및 POV 선택은 Cloud EPM 플랫폼을 통해 관리됩니다. 보고서는 Cloud EPM 저장소에 저장됩니다.
- 보고서, 장부 및 버스팅 정의는 Cloud EPM Lifecycle Management를 사용하여 환경 사이에 이동할 수 있습니다.
- 글꼴은 보고 설정의 애플리케이션 설정에서 업로드되고 관리됩니다.
- 버스팅 정의에 대한 스케줄링은 Cloud EPM 플랫폼 작업 스케줄러를 통해 수행됩니다.

Reports의 주요 기능을 알아보려면 이 개요 비디오를 시청하십시오.



-- Cloud EPM Narrative Reporting의 보고서.



-- 새로운 Cloud EPM 플랫폼에서의 보고.

보고서를 생성하는 방법에 대해 알아보려면 이 자습서 비디오를 시청하십시오.



-- Narrative Reporting Cloud에서 보고서 생성.



-- Cloud EPM에서 보고서 생성.

보고서 구성요소

보고서 구성요소, 보고서 객체, 그리드 구성요소를 사용하여 보고서를 설계합니다.

보고서 구성요소

- **머리글** - 보고서 각 페이지의 상단에 텍스트를 표시할 수 있는 영역입니다. 머리글에 이미지를 추가할 수도 있습니다.
- **보고서 본문** - 그리드, 차트, 이미지 및 텍스트 상자를 삽입 및 표시할 수 있는 보고서의 기본 영역입니다.
- **바닥글** - 보고서의 인쇄된 각 페이지 하단에 텍스트를 표시할 수 있는 영역입니다. 바닥글에 이미지를 추가할 수도 있습니다.

보고서 객체

- **그리드**— Cloud EPM 비즈니스 프로세스의 큐브, Essbase 또는 Fusion ERP와 같은 다차원 데이터 소스에서 행과 열의 데이터를 검색하는 보고서 객체입니다.
- **테이블** - Cloud EPM 관계형 스키마(Enterprise 라이선스만 해당)에서 데이터를 검색하는 보고서 객체입니다.
- **차트** - 그리드의 데이터를 표시하는 보고서 객체입니다. 차트는 그리드에 있는 데이터를 그래픽으로 표현한 것입니다.
- **텍스트 상자** - 보고서 설정, 데이터 값, POV(Point of View) 값, 차원 멤버와 같은 데이터를 검색하는 함수 또는 텍스트를 포함할 수 있는 보고서 객체입니다.
- **이미지** - 그래픽 또는 이미지 파일을 포함하는 보고서 객체입니다. 보고서 본문과 머리글 또는 바닥글에 이미지를 추가할 수 있습니다.
- **노트** - Narrative Reporting 배포의 경우 구조화된 POV 기반 의견 입력을 위해 **노트 템플릿**을 보고서에 삽입할 수 있습니다.
- **공유** - Narrative Reporting 배포의 경우 공유 보고서에 상주하는 공유 객체(그리드, 차트, 텍스트 상자, 이미지 객체)를 여러 보고서에 삽입하여 공유 보고서 객체의 단일 유지관리 지점을 제공할 수 있습니다.

그리드 구성요소

- **행** - 그리드에 정보를 가로로 표시한 것입니다. 행에는 텍스트, 데이터 또는 계산에서 파생된 데이터가 포함될 수 있습니다. 그리드에 있는 각 행의 형식을 지정할 수 있습니다.
- **열** - 그리드에 정보를 세로로 표시한 것입니다. 열에는 텍스트, 데이터 또는 계산에서 파생된 데이터가 포함될 수 있습니다. 그리드에 있는 각 열의 형식을 지정할 수 있습니다.
- **셀** - 그리드에 대해 행, 열, 페이지 및 POV(Point of View)가 교차하는 것입니다. 그리드에 있는 각 셀의 형식을 지정할 수 있습니다.

5

보고서 패키지 개요

참조:

- [보고서 패키지에 대해 알아보기](#)
보고서 패키지가 제공하는 안전한 협업용 프로세스 중심 접근법을 통해 재무, 경영 및 규제 보고서를 정의, 작성, 검토 및 게시할 수 있습니다.
- [보고서 패키지를 사용하는 이유는 무엇입니까?](#)
*보고서 패키지*를 통해 결과물의 수명 주기를 관리할 수 있습니다. 예를 들어, 정보 수집, 정확도 검토 및 프리젠테이션은 비즈니스의 핵심 요소입니다.
- [보고서 패키지란 무엇입니까?](#)
보고서 패키지를 사용하여 보고서 콘텐츠를 구조화하고, 콘텐츠 생성자 및 검토자에게 권한을 지정하며, 협업 및 워크플로우를 관리하여 형식이 통일된 문서를 만들 수 있습니다.
- [보고서 패키지 구성요소](#)
보고서 패키지는 다음과 같은 여러 구성요소로 이루어집니다.

보고서 패키지에 대해 알아보기

보고서 패키지가 제공하는 안전한 협업용 프로세스 중심 접근법을 통해 재무, 경영 및 규제 보고서를 정의, 작성, 검토 및 게시할 수 있습니다.

보고서 패키지는 무엇입니까? 보고서 패키지를 사용하는 이유는 무엇입니까? 작동 방식은 무엇입니까? 다음 항목이 질문에 대한 답을 제공합니다.

- [보고서 패키지를 사용하는 이유는 무엇입니까?](#)
- [보고서 패키지란 무엇입니까?](#)
- [보고서 패키지 구성요소](#)
 - 작성자 단계
 - 검토 단계
 - 사인오프 단계



다음 비디오를 참조하십시오.

- [개요: Narrative Reporting의 보고서 패키지 파트 1](#)
- [개요: Narrative Reporting의 보고서 패키지 파트 2.](#)

보고서 패키지를 사용하는 이유는 무엇입니까?

*보고서 패키지*를 통해 결과물의 수명 주기를 관리할 수 있습니다. 예를 들어, 정보 수집, 정확도 검토 및 프리젠테이션은 비즈니스의 핵심 요소입니다.

재무 보고는 대부분의 기업에서 핵심적인 기능입니다. 보고서는 보드 패키지, 관리 업데이트 또는 분기별 업데이트를 위한 내부용일 수 있습니다. 또는 법률, 규정, 신고 또는 연간 보고서와 같은 외부용 보고서일 수도 있습니다. 어떤 보고서이든, 정보 수집, 정확도 검토 및 프리젠테이션은 비즈니스의 핵심 요소입니다.

검토 작업 없이 작성자 한 명으로 보고서를 생성하는 일은 쉽지만, 여러 명의 작성자에게 하나의 보고서 작업을 시키는 일은 보다 복잡할 수 있습니다. 모든 작성자가 현재 버전을 가지고 있습니까? 여러 작성자의 변경사항을 하나의 문서로 어떻게 병합합니까? 콘텐츠 생성자를 추가할수록 모든 사람을 체계적으로 관리하는 것은 점점 어려워집니다.

작성자와 검토자가 여러 명이고, 이들 각자가 서로 다른 섹션을 책임지며, 전체 보고서에 대한 최종 사인오프를 제공하는 서명자도 여러 명인 경우, 상황은 훨씬 더 어려워집니다. 어떻게 작성자, 승인자, 검토자 및 서명자를 모두 체계적으로 관리합니까? 어떻게 버전 관리를 처리하고 워크플로우를 관리합니까? 전자메일로 관계자를 조직화하는 것은 벅찬 일일 수 있습니다.

협업 보고서를 구성하고 만들기 위한 더 나은 방법은 *보고서 패키지*를 사용하는 것입니다.

보고서 패키지란 무엇입니까?

보고서 패키지를 사용하여 보고서 콘텐츠를 구조화하고, 콘텐츠 생성자 및 검토자에게 권한을 지정하며, 협업 및 워크플로우를 관리하여 형식이 통일된 문서를 만들 수 있습니다.

예를 들어, 보고서 패키지를 사용하여 어느 정도의 협업을 개발해야 하지만 강도 높은 검토를 거칠 필요는 없는 내부 Reports를 생성할 수 있습니다. 아니면 높은 수준의 정밀 검토, 복수 검토 및 상당한 프로세스 관리가 필요한 외부 보고서를 생성할 수도 있습니다.

With report packages, you can:

assign content
to multiple authors



gather comments
from reviewers



provide an electronic sign off
on the completed report



manage the report life cycle



combine data points
with textual narrative



secure and control access
to the report content



보고서 패키지는 결과물의 수명 주기를 관리하는 데 도움이 됩니다. 보고서 패키지로 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 여러 명의 작성자에게 콘텐츠를 지정하며, 각 작성자는 보고서의 개별 부분에 기여합니다.
- 여러 검토자로부터 의견을 수집합니다.
- 완료된 보고서에 대한 전자 사인오프를 제공합니다.
- 사용자에게 통지를 제공하고, 워크플로우를 관리하며, 프로세스를 조정함으로써 보고서 수명 주기를 관리합니다.
- 데이터 포인트를 원문 서술과 결합합니다.
- 보고서 콘텐츠에 대한 접근을 보호하고 제어함으로써, 사용자는 본인에게 허용된 시간에 허용된 콘텐츠만 볼 수 있습니다.

이제 보고서 패키지의 주요 구성요소를 몇 가지 살펴봅시다.

 - 실습을 위한 학습 경로 **Narrative Reporting 기본 사항: 보고서 패키지 및 Doclet**을 완료하십시오.

보고서 패키지 구성요소

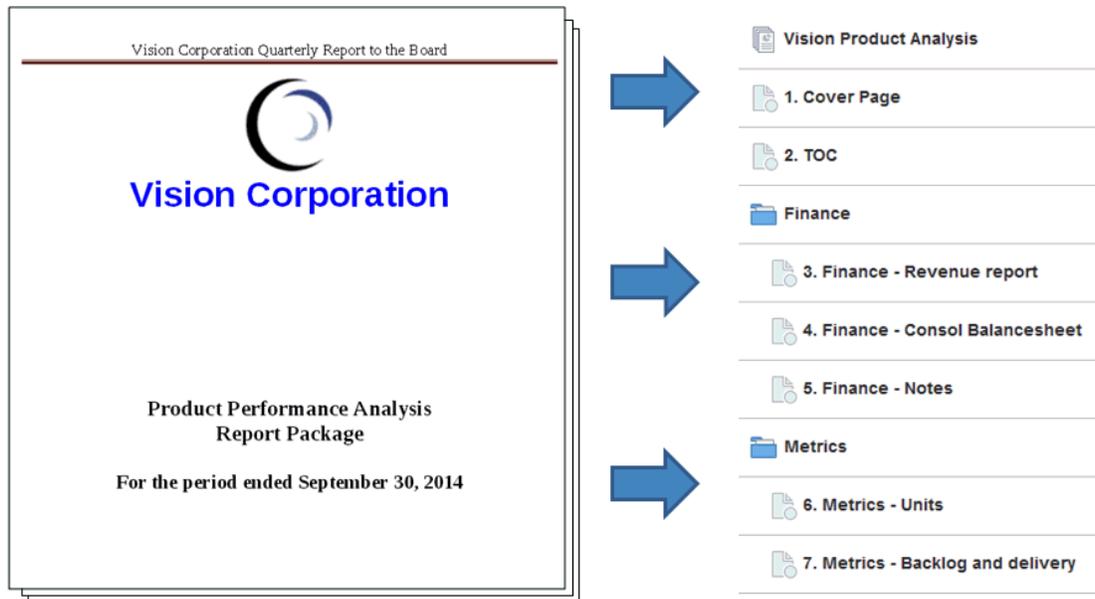
보고서 패키지는 다음과 같은 여러 구성요소로 이루어집니다.

- **Doclet**은 콘텐츠를 제공하도록 작성자에게 지정할 수 있는 보고서의 각 부분입니다.
- **선택사항: 보충 Doclet**은 워크플로우 및 콘텐츠 관리 측면에서 Doclet과 완전히 동일한 방식으로 관리됩니다. 단, 파일의 콘텐츠가 보고서 패키지에 병합되지 않는다는 점이 유일한 차이점입니다.
- **참조 Doclet**은 워크플로우 및 콘텐츠 관리 측면에서 Doclet과 완전히 동일한 방식으로 관리됩니다. 단, 파일의 콘텐츠가 보고서 패키지에 병합되지 않는다는 점이 유일한 차이점입니다.
- **섹션**은 보고서 패키지에서 Doclet의 그룹화와 구성을 돕습니다.
- **개발 단계**에서 개발에 필요한 세 단계 즉, 작성자, 검토 및 사인오프 단계를 선택할 수 있습니다.

Doclet

보고서 패키지의 핵심적인 특징은 보고서를 *Doclet*이라는 하위 구성요소로 나눌 수 있다는 점입니다. 생성하려는 보고서의 유형에 따라 Doclet의 구성요소가 달라집니다. 예를 들어, 영업 보고서에는 각 지역별로 별도의 Doclet이 포함될 수 있으며, 재무 공개에는 다양한 재무제표, 세금 명세서 및 노트 각각을 위한 Doclet이 포함될 수 있습니다.

그렇지 않은 경우, 예를 들어 한 사람이 보고서의 모든 손익 계산서 정보를 책임지고 있다면 해당 손익 계산서 문서가 모두 단일 Doclet으로 분류될 수 있습니다. Doclet 정의 방법은 전적으로 사용자가 결정합니다. 보고서 패키지 설계 고려 사항의 "Doclet 식별"을 참조하십시오.



보고서의 Doclet을 식별한 후 콘텐츠를 제공하는 작성자에게 지정합니다. 예를 들어, 범주를 기준으로 수익을 분류한 보고서에는 서비스, 하드웨어 및 소프트웨어 라이선스에 대한 Doclet이 포함될 수 있습니다. 그런 다음 각 Doclet을 해당 범주를 맡고 있는 관리 팀에 지정할 수 있습니다.

보충 Doclet

절차, 지침, 참조 자료 등의 보충 문서를 보고서 패키지에 보충 Doclet으로 업로드할 수 있습니다. 보충 문서의 파일 유형은 PDF, Excel, Word 등 모든 종류가 가능합니다. 보충 Doclet의 콘텐츠는 병합된 보고서 안에 포함되지 않으므로 해당 Doclet은 검토 및 사인오프 프로세스에서 제외됩니다. 보충 Doclet 콘텐츠는 온라인에서 볼 수 없지만 네이티브 프로그램을 다운로드하여 사용하면 라이브러리에서 제3자 아티팩트로 작업하는 것과 동일한 방법으로 보충 Doclet을 열 수 있습니다.



비디오도 참조하십시오 [Narrative Reporting의 보충 Doclet 관리](#).

참조 Doclet

참조 Doclet은 콘텐츠(예: Excel 파일의 이름이 지정된 범위 또는 Reports에서 생성된 차트 및 그래프) 저장(참조 Doclet에 보고서 추가 참조)용 컨테이너로 사용되고 하나 이상의 정규 Doclet(보충 아님)에서 사용될 수 있습니다.

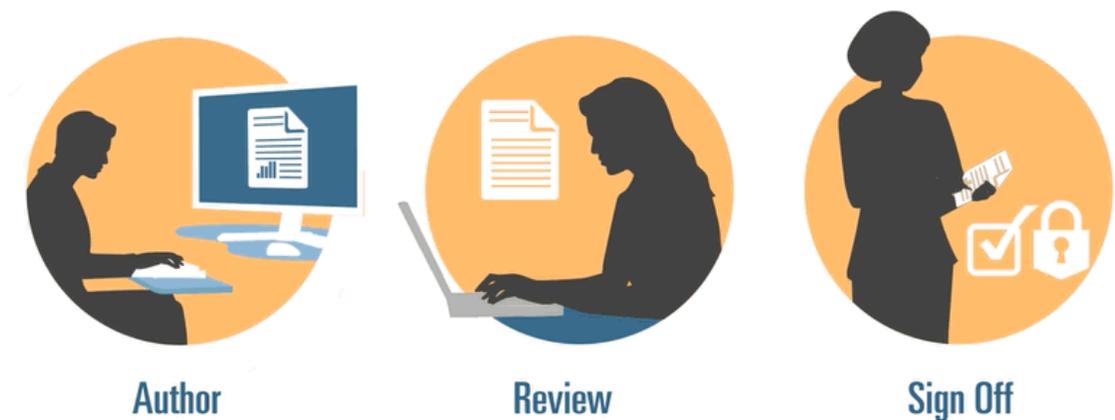
참조 Doclet의 파일 콘텐츠는 미리보기, 게시, 검토 인스턴스 또는 사인오프 인스턴스와 같은 보고서 패키지 결과물에 직접 포함되지 않습니다. 단, 실제 참조 Doclet이 결과물에 직접 병합되지 않는더라도 소비 Doclet 내 포함된 콘텐츠는 보고서 패키지 결과물의 일부로 표시됩니다. 참조 Doclet은 작성자 단계에 참가할 수 있지만 검토나 사인오프 단계에는 참가할 수 없습니다.

섹션

섹션을 사용하여 조직에 대한 Doclet을 그룹화하거나, 공통 형식을 가졌거나 공통 부여습을 위한 Doclet을 한데 모아둘 수 있습니다. 예를 들어, 재무 공개 보고서에 있는 모든 재무제표를 하나의 섹션으로 그룹화할 수 있습니다. 이렇게 하면 해당 섹션에 지정된 검토자가 해당 Doclet만 필터링하여 볼 수 있습니다.

개발 단계

보고서 패키지 개발은 다음 세 단계로 이루어집니다.



- 작성자 단계 - 다양한 보고서 콘텐츠 및 지원 세부정보를 모아 하나의 결합 보고서 패키지로 컴파일합니다.
- 검토 단계 - 여러 초안 버전에 대한 의견을 수집한 후 그에 따라 보고서 콘텐츠를 개정합니다.

- 사인오프 단계 - 주요 구성원의 전자 서명을 수집하여 보고서 콘텐츠를 수정하지 못하도록 보호합니다.

보고서에 필요한 개발 단계를 결정합니다. 주로 한두 명이 보고서 콘텐츠를 제공하게 될 경우 작성자 단계가 필요하지 않을 수도 있습니다. 대중이 아닌 내부 관계자로 구성된 소규모 그룹을 위한 보고서를 개발하는 경우, 검토 단계가 필요하지 않을 수도 있습니다. 필요한 보고서 유형에 맞게 개발 단계를 조정할 수 있습니다. 보고서 패키지 설계 고려 사항의 "개발 단계 결정"을 참조하십시오.

개발 단계를 좀 더 자세히 살펴봅시다.

작성자 단계



작성자 단계에서 작성자 및 승인자는 Doclet으로 작업하여 보고서 패키지에 콘텐츠를 추가합니다. 작성자는 콘텐츠를 제공하고 승인자는 콘텐츠를 검토하고 편집합니다.

작성자 단계의 혜택에는 다음이 포함됩니다.

콘텐츠 관리

사용자는 콘텐츠를 관리를 통해 Doclet에 체크인하고 중앙 저장소에서 체크아웃하여 한 번에 한 사용자만 Doclet을 업데이트하는지 확인합니다. 버전 제어도 제공합니다. 사용자가 업데이트된 버전의 Doclet에 체크인하면 이전 버전은 자동으로 저장됩니다. 비교하기 위해 이전 버전에 쉽게 접근할 수 있습니다. 사용자는 작업 중인 버전을 저장하고 다른 사람이 접근해도 되는 단계가 되었을 때 해당 버전에 체크인할 수 있습니다.

주:

Doclet 버전 지정이 최적화되어, 다중 자동화된 체크인의 영향을 최소화합니다. 변수 또는 포함된 콘텐츠 변경으로 인해 Doclet에서 다중 자동화된 체크인이 수행된 경우 시스템에서 Doclet 콘텐츠를 업데이트하지만 새 버전을 생성하지는 않습니다.

유연한 워크플로우

워크플로우를 사용하여 Doclet 콘텐츠를 공동으로 개발할 수 있습니다. 작성자는 Doclet을 업데이트하고 승인자는 콘텐츠를 검토하고 편집할 수 있습니다. 여러 승인 레벨을 설정할 수 있으며

Doclet에 따라 승인 레벨 수는 달라집니다. 예를 들어, 소개서가 포함된 Doclet은 승인이 필요하지 않으며 수익 정보가 포함된 Doclet은 여러 승인 레벨이 필요할 수 있습니다.

워크플로우를 사용하여 나중에 검토 프로세스에서 Doclet을 빠르게 제어할 수 있도록 스케줄링합니다. 예를 들어, Doclet이 작성자에게 지정되면 승인자 또는 보고서 패키지의 소유자는 Doclet 작성자를 기다리지 않고 조치를 취할 수 있습니다. 이러한 유연성은 병목 현상을 없애고 콘텐츠 개발 속도를 높입니다.

프로세스 보고

프로세스 보고를 사용하여 다음 두 레벨에서 작성자 단계 상태를 볼 수 있습니다.

- **요약 레벨** - 작성자 단계의 전체 완료 퍼센트, 모든 Doclet의 상태 요약 및 작성자 단계의 잔여 기한 일자 및 시간과 같은 작성자 단계의 전반적인 상태를 제공합니다.
- **Doclet 레벨** - 각 개별 Doclet에 대한 상태, 현재 권한 및 Doclet 체크인 또는 체크아웃 여부를 제공합니다. 또한 사용자 지정 및 사용자별 기한 일자를 포함하여 Doclet의 워크플로우 레벨을 간략하게 설명할 수 있습니다.

검토 단계



검토 단계에서 검토자는 피드백을 제공하고 질문을 하며 변경사항을 추천합니다.

검토 단계의 이점은 다음과 같습니다.

복수 검토 주기

검토 단계에서 여러 명의 검토자가 서로 다른 버전의 보고서를 검토할 수 있습니다. 예를 들어, 관리자는 1차 보고서 초안을 검토하고, 경영진은 2차 초안을 검토하며, 최고 경영진은 3차 보고서를 검토하는 식입니다.

검토 지정을 영역을 기준으로 다양화할 수 있습니다. 전체 보고서, 보고서의 한 섹션 또는 Doclet을 검토하도록 사용자를 지정할 수 있습니다.

스레드된 의견

검토자는 보고서의 여러 영역에 의견을 작성함으로써 피드백을 제공합니다. 이러한 의견은 스레드되므로 다른 검토자가 토론에 참가할 수 있습니다. 검토자는 의견에 첨부나 링크를 제공함으로써 근거가 되는 세부정보를 제공할 수 있습니다. 검토자는 아직 처리되지 않은 문제가 해결된 후 의견을 마감할 수 있습니다.

 주:

의견은 검토 주기 내내 컨텍스트에 남아 있으므로 검토자는 후속 초안에서 의견이 어떻게 해결되는지 볼 수 있습니다.

다중 플랫폼

다음과 같은 방법으로 보고서에 의견을 작성할 수 있습니다.

- 데스크톱 또는 모바일 웹 브라우저
- Microsoft Office, Oracle Smart View for Office 이용

프로세스 보고

프로세스 보고를 통해 보고서 패키지 소유자는 다음 두 레벨의 검토 단계 상태를 볼 수 있습니다.

- **요약 레벨** - 검토 단계의 전체 완료 퍼센트, 완료된 검토의 수와 퍼센트, 개설 의견의 수, 검토 단계의 만기 일자와 남은 시간 등 전체 검토 단계에 대한 상태를 제공합니다.
- **Doclet 레벨** - Doclet별 완료된 검토, 각 Doclet에 대해 발생된 개설 의견 및 마감된 의견의 수 등 각 Doclet에 대한 검토 상태를 제공합니다.

사인오프 단계



사인오프 단계로 보고서 콘텐츠를 완성하고 주요 관계자들에게 사인오프를 받을 수 있습니다.

사인오프 단계의 혜택에는 다음이 포함됩니다.

잠긴 콘텐츠

사인오프 단계에서 보고서를 잠가 변경되지 않도록 할 수 있습니다. 보고서 서명자는 최종 보고서를 검토하고 보고서 콘텐츠를 사인오프하거나 거부합니다. 보고서가 거부되면 보고서 패키지 소유자는 잠금을 해제하고 보고서 콘텐츠를 정정할 수 있습니다. 보고서가 사인오프되면 프로세스가 완료되고 보고서를 게시할 준비를 마친 것입니다.

다중 플랫폼

다음과 같은 방법으로 사인오프를 제공할 수 있습니다.

- 데스크톱 또는 모바일 웹 브라우저
- Microsoft Office, Oracle Smart View for Office 이용

프로세스 보고

보고서 패키지 소유자는 사인오프 단계 요약을 볼 수 있습니다. 보고서에는 사인오프한 사람 및 사인오프 노트뿐만 아니라 완료 퍼센트, 사인오프 및 거부 수, 기한 일자 잔여 일자도 포함될 수 있습니다.

6

Smart View 개요

참조:

- [Smart View에 대해 알아보기](#)

Oracle Smart View for Office를 사용하여 Narrative Reporting 데이터 및 보고서 패키지와 상호 작용하는 방법에 대해 알아볼 수 있습니다.

Smart View에 대해 알아보기

Oracle Smart View for Office를 사용하여 Narrative Reporting 데이터 및 보고서 패키지와 상호 작용하는 방법에 대해 알아볼 수 있습니다.

Smart View는 무엇입니까?

Smart View는 Oracle Enterprise Performance Management System, Oracle Business Intelligence 및 Oracle Fusion Financials 제품을 위해 설계된 Microsoft Office 인터페이스를 사용합니다. Smart View에서 보고서 패키지 작업 시 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 다운로드하여 로컬에서 작업할 필요 없이, 익숙한 Microsoft Office 툴을 사용하여 데이터에 접근하고 작업하여 Doclet을 작성합니다.
- 보고서 패키지에 대한 검토 및 사인오프 태스크를 완료합니다.
- 데이터에 대한 복잡한 분석을 수행합니다.

Excel에서 Smart View 작업



Excel에서 Smart View를 사용하여 Narrative Reporting 데이터와 기타 EPM 및 BI 데이터 소스에 대한 임시 쿼리를 수행할 수 있습니다. Narrative Reporting에서 임시 쿼리의 데이터 포인트를 보고서 서술에 손쉽게 포함시킬 수 있습니다. 서술에 포함된 데이터 포인트는 새로고침할 수 있습니다. 즉, 데이터가 항상 최신 상태를 유지합니다.

Word 또는 PowerPoint에서 Smart View 작업



Word 또는 PowerPoint에서 Doclet 작업 시 Smart View를 사용하여 설치형 및 클라우드 데이터 소스 등 Narrative Reporting 데이터 소스와 기타 EPM System 데이터 소스의 데이터를 포함시킬 수 있습니다. 예를 들어, Oracle Essbase Studio의 손익 계산서 및 Planning 소스의 손익 계산서 데이터를 통합할 수 있습니다. 해당 영역에서 사용자가 복사하는 데이터 포인트는 Word나 PowerPoint에 그대로 남으며, 최신 데이터 값을 보려면 Doclet을 새로고침하면 됩니다.

Narrative Reporting에서의 Smart View 작업에 대한 자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- Smart View에서 Narrative Reporting 설정
- Smart View에서 Doclet 작성
- Narrative Reporting 홈 사용
- Smart View에서 Doclet 승인
- Smart View에서 검토 수행
- Smart View에서 사인오프 수행
- 배포 작업
- 예: Smart View에서 Narrative Reporting 데이터 작업
- Smart View에서 새 보고서 패키지 구조 생성
- 보고서 패키지 구조에 Doclet 추가 시 작성자 지정
- Excel 참조 Doclet에서 글꼴 검증

7

라이브러리 개요

참조:

- [라이브러리에 대해 알아보기](#)
라이브러리는 Narrative Reporting 아티팩트 저장소입니다.

라이브러리에 대해 알아보기

라이브러리는 Narrative Reporting 아티팩트 저장소입니다.

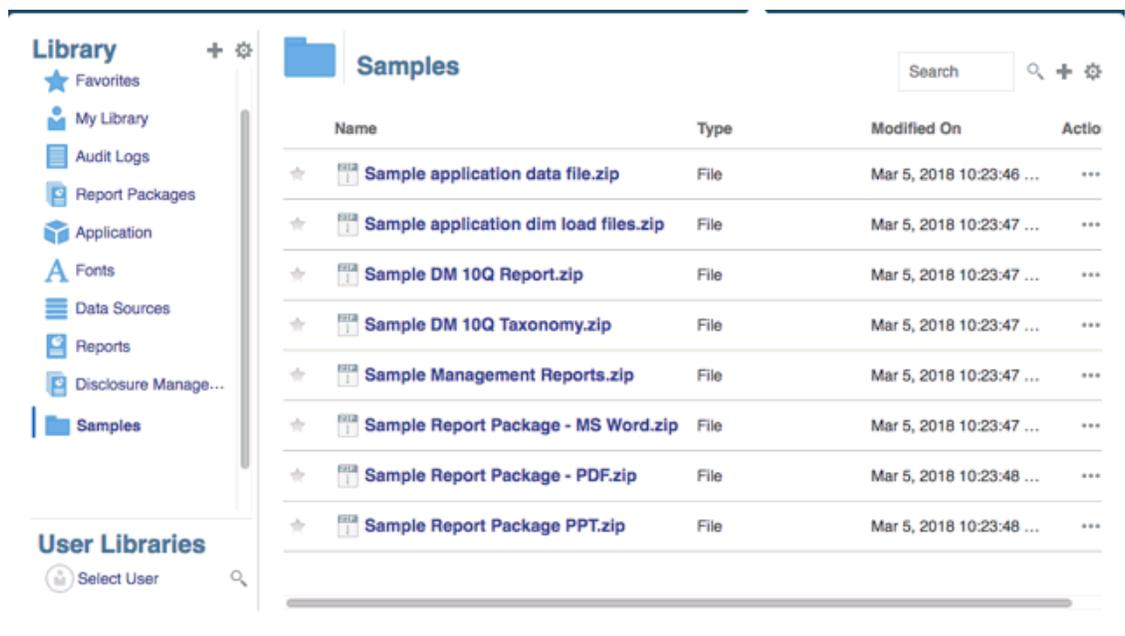
잘 알려진 애플리케이션에서 가져온 친숙하고 직관적인 인터페이스에서 콘텐츠를 구성하고 관리하는데 사용합니다. 기존 데스크톱 및 웹 기반 파일 및 문서 관리 시스템에서 가져온 인터페이스 및 기능입니다. 예를 들어, 라이브러리 폴더를 사용하여 보고서 패키지, 애플리케이션, 감사 로그 파일, 그래픽 파일, Microsoft 문서 등과 같은 아티팩트를 구성하고 저장합니다. 아티팩트에 대한 바로가기를 생성하고 최근 항목, 즐겨찾기 및 내 라이브러리 같은 시스템 생성 개인 폴더를 사용하여 콘텐츠를 구성할 수도 있습니다. 고유한 폴더를 생성할 수도 있습니다. 폴더를 생성한 후 다른

사용자에게 폴더에 대한 접근 권한을 부여할 수 있습니다. 비디오  [Narrative Reporting 라이브러리에 대해 알아보기](#)에서 라이브러리에 대해 자세히 알아봅니다.

라이브러리 관리자 역할이 있는 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.

- 폴더를 생성하고 모든 하위 폴더와 콘텐츠를 볼 수 있지만 적절한 권한이 없는 경우 폴더 콘텐츠를 열고 볼 수는 없습니다.
- 쓰기 권한이 있는 폴더에서 바로가기를 생성합니다.

그림 7-1 라이브러리의 예



서비스 관리자 역할이 부여된 사용자는 라이브러리의 아티팩트 또는 폴더에 대한 어떠한 작업이나 태스크도 모두 수행할 수 있습니다. 서비스 관리자는 각 사용자 내 라이브러리 폴더를 볼 수 있으며 서비스에 대한 무제한 접근 권한이 있습니다. 그러나 다른 사용자의 즐겨찾기 또는 최근 항목 폴더는 바로가기만 포함되어 있어 볼 수 없습니다.

라이브러리는 다음과 같은 이점을 제공합니다.

마이그레이션

환경 간 및 환경 내에서 폴더, 보고서 패키지, 보고서, 장부, 버스팅 정의, 데이터 소스, 노트, 글꼴, 제3자 파일 및 애플리케이션(해당되는 경우)을 마이그레이션할 수 있습니다. 라이브러리의 익스포트, 다운로드, 임포트 기능을 사용하거나 EPM Automate 명령을 사용하여 아티팩트를 마이그레이션할 수 있습니다. 노트 아티팩트 마이그레이션의 경우 노트 관리자를 사용합니다. 한 환경에서 다른 환경으로 노트 아티팩트 마이그레이션, 노트 관리자 아티팩트 마이그레이션 및 [EPM Automate 명령](#)을 참조하십시오.

감사

아티팩트 관리자는 해당 아티팩트에 대한 감사 보고서를 실행할 수 있습니다. 서비스 관리자는 전체 시스템에 대한 추가 감사 보고서를 실행할 수 있습니다. 감사에 대한 추가 정보:

- 시스템의 작업은 시스템 감사를 실행하여 수집됩니다.
- 관리자 권한이 있는 폴더 또는 아티팩트에 대한 감사 항목을 추출할 수 있습니다.
- 추출 파일은 감사 파일 생성에 입력한 시간대 내에 있는 시스템 감사를 실행하여 생성되며 라이브러리에 있는 감사 로그 폴더에 저장됩니다.

감사에 대한 자세한 내용은 [감사 사용](#)을 참조하십시오.

내장 인텔리전스

라이브러리는 역할 기반이며 사용자는 명시적으로 접근 권한이 주어졌거나 보고서 패키지 워크플로우에서 사용할 수 있도록 지정된 콘텐츠를 표시합니다. 예를 들어, Doclet 작성자는 작성자 단계가 시작될 때까지 라이브러리에서 보고서 패키지를 볼 수 없습니다. [라이브러리에 아티팩트 생성](#)을 참조하십시오.

사용자정의 및 검사

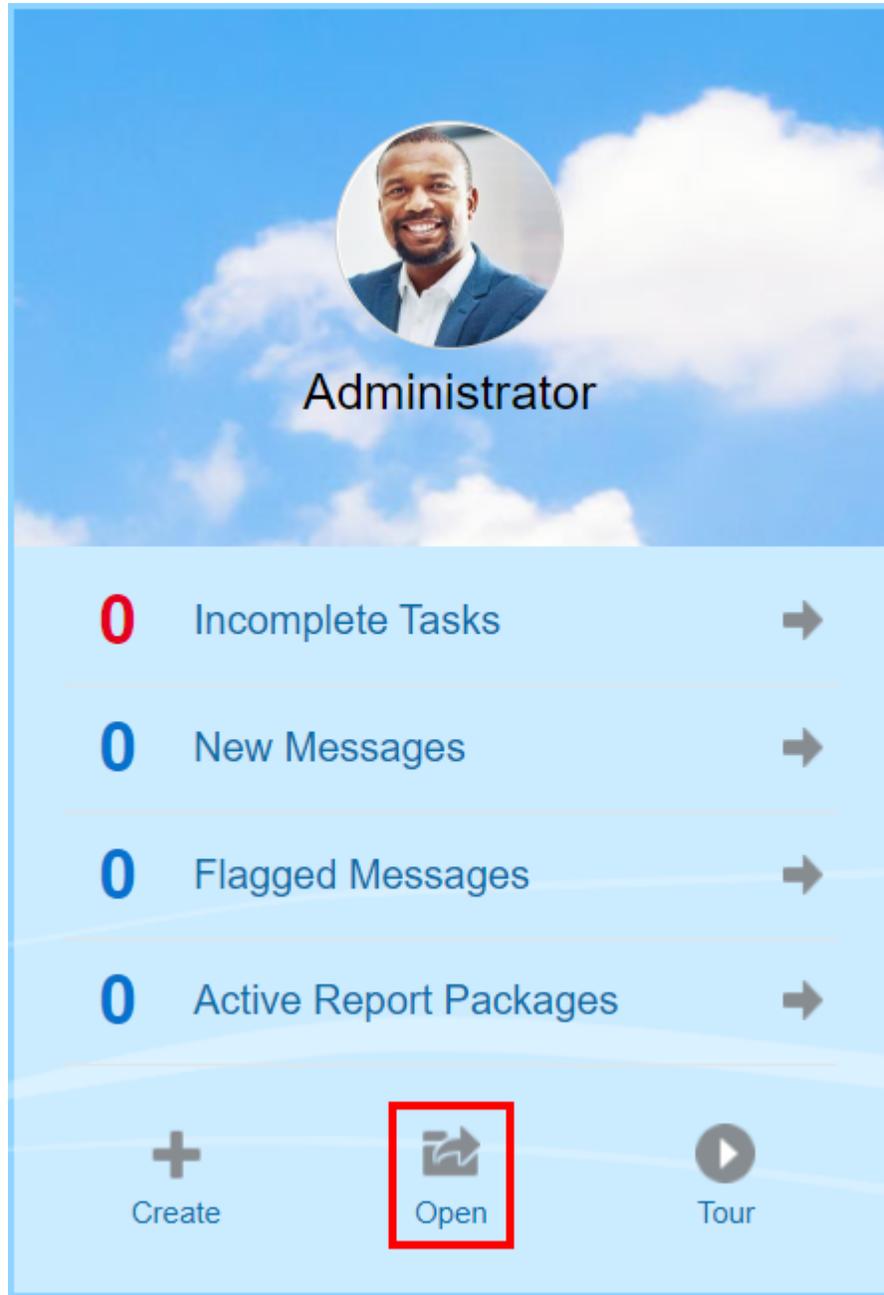
사용자는 [콘텐츠 창 폴더 및 아티팩트에 대한 기본 보기 설정](#)을 통해 라이브러리의 보기를 사용자정의할 수 있습니다. 예를 들어, 폴더 하나 또는 모든 폴더의 기본 보기 환경설정을 설정하고 폴더 콘텐츠를 정렬합니다. 폴더의 속성을 검사하거나 검토할 수 있습니다. 예를 들어, 서비스 관리자로서 검사 대화 상자의 속성 탭에서 아티팩트 이름을 편집하고 라이브러리 또는 경로, 설명 등에서 아티팩트 유형, 아티팩트 위치를 볼 수 있습니다. 제한된 오디언스만 보거나 열 수 있도록 아티팩트에 대한 접근 권한을 지정할 수 있습니다. 기록 및 아티팩트에 주어진 작업을 검토할 수도 있습니다. [폴더 및 아티팩트 검사](#)를 참조하십시오.

라이브러리 사용 방법

다양한 방법으로 라이브러리를 열 수 있습니다.

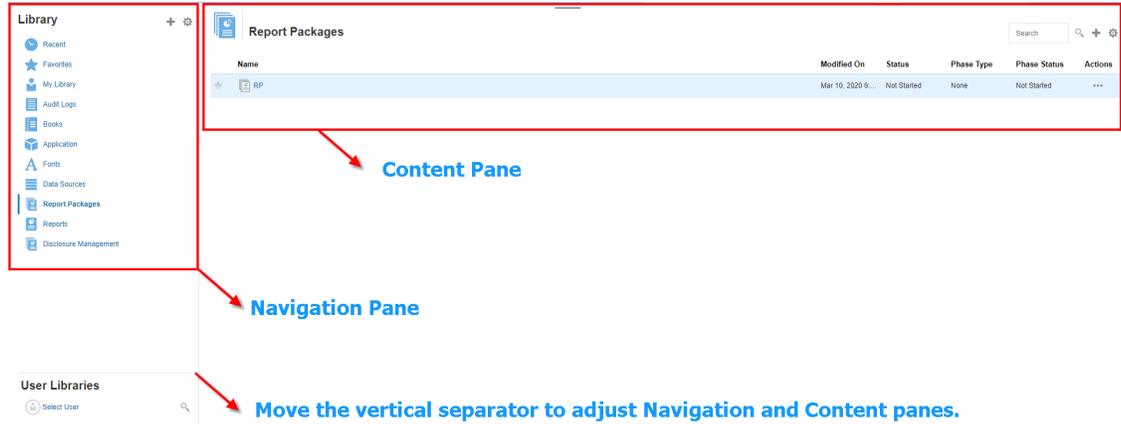
다음 중 하나를 선택하여 라이브러리를 여십시오.

- 홈 페이지의 시작 패널에서 **열기**를 선택합니다.



- 홈 페이지에서  을 선택합니다.
라이브러리는 기본적으로 최근 폴더에서 열립니다. 라이브러리 UI의 예:

그림 7-2 샘플 라이브러리



네비게이션 및 콘텐츠 창에 대해 알아보기

라이브러리의 네비게이션 창에는 기본값, 시스템 생성 및 개인 폴더 목록이 포함되어 있습니다.

콘텐츠 창에는 네비게이션 창의 폴더 콘텐츠가 포함되어 있습니다. 창을 조정하려면 세로 구분자를 눌러 끕니다.

네비게이션 창에서 사용자가 생성한 폴더와 시스템이 생성한 개인 폴더로 필요한 내용을 정리할 수 있습니다.

- 사용자가 생성한 폴더 예: John Smith Report Packages
- 시스템 생성 개인 폴더(최근 항목, 즐겨찾기 및 내 라이브러리):

주:

다음에 사용할 수 있는 메뉴 및 작업은 역할을 기반으로 합니다.

최근 항목

최근에 접근한 콘텐츠에 대한 바로가기가 포함되어 있습니다. 보관되는 최근 바로가기 수는 환경설정에서 설정합니다. [사용자 환경설정 관리](#)의 라이브러리 탭을 참조하십시오. 읽기 전용인 바로가기를 검사하여 아티팩트 속성을 볼 수 있습니다. 새로고침하여 콘텐츠를 업데이트합니다. [검사](#)를 참조하십시오. 이러한 옵션을 선택하기 위해 작업 메뉴에 접근하는 방법에 대한 자세한 내용은 [작업 메뉴 사용](#)을 참조하십시오. 이 폴더에 대한 추가 규칙은 다음과 같습니다.

- 이 폴더의 바로가기는 지정된 사용자만 볼 수 있습니다.
- 사용자는 이 폴더의 바로가기를 복사, 이동 및 이름을 바꿀 수 없습니다.
- 사용자는 이 폴더의 바로가기를 삭제할 수 있습니다.
- 최근 항목 바로가기가 가리키는 아티팩트의 이름이 변경되는 경우 바로가기 이름도 변경됩니다.
- 출처 아티팩트가 삭제되면 최근 바로가기가 삭제됩니다.
- 최근 항목 바로가기가 가리키는 아티팩트에 접근하는 사용자의 능력은 바로가기가 아닌 기본 아티팩트에 대한 사용자 권한으로 관리됩니다.

- 최근 아티팩트에 대해 검사 대화 상자에 표시된 아티팩트 속성은 출처 아티팩트에서 가져옵니다.

즐거찾기

즐거찾기로 표시된 아티팩트의 바로가기가 포함됩니다. 최근 항목 폴더로 사용할 수 있는 같은 옵션을 포함합니다. 이 폴더에 대한 추가 규칙은 다음과 같습니다.

- 이 폴더의 바로가기는 지정된 사용자만 볼 수 있습니다.
- 사용자는 이 폴더에서 바로가기 이름을 바꾸고 삭제하며 설명을 추가하거나 변경할 수 있습니다.
- 사용자는 즐겨찾기 폴더 또는 하위 내에서만 이 폴더에 포함된 하위 폴더 또는 바로가기를 이동할 수 있습니다.
- 사용자는 즐겨찾기 폴더로 또는 즐겨찾기에서 아티팩트를 복사 또는 이동할 수 있으며, 여기에는 바로가기의 복사 및 이동을 포함합니다.
- 즐겨찾기 바로가기 이름은 출처 아티팩트와 일치할 필요가 없으며 출처 아티팩트 이름이 변경되면 Favorites에 포함된 바로가기 이름은 변경되지 않습니다.
- 출처 아티팩트가 삭제되면 즐겨찾기 아티팩트가 삭제됩니다.
- 즐겨찾기 아티팩트(바로가기 또는 폴더)에 대한 검사 대화 상자에 표시되는 아티팩트 속성은 즐겨찾기 아티팩트의 속성입니다.

내 라이브러리

Excel 스프레드시트, Word 문서, 바로가기 및 폴더와 같은 개인 아티팩트입니다. 최근 항목 및 즐겨찾기 폴더와 같은 옵션을 포함하고 감사를 추가합니다. **내 라이브러리**에 있는 콘텐츠에 다른 사용자 접근 권한을 부여할 수 없습니다. 감사 유형 아티팩트 파일은 **감사 로그** 폴더에 생성되며 아티팩트 이름에 감사가 추가됩니다(예: 감사 - reportpackageRP1). 이 폴더에 대한 추가 규칙은 다음과 같습니다.

- 서비스 관리자 또는 지정된 사용자만 이 폴더에 있는 아티팩트를 볼 수 있습니다.
- **내 라이브러리** 폴더에 보고서 패키지를 생성할 수 없으며, 여기로 보고서 패키지를 이동하거나 복사할 수 없습니다. 그러나 **내 라이브러리** 폴더에 있는 보고서 패키지에 대한 바로가기를 사용할 수 있습니다.
- 다른 아티팩트는 이 폴더나 이 폴더 외부로 복사 또는 이동할 수 있습니다.

시스템 생성 폴더: 감사 로그, 보고서 패키지, 보고서, 장부, 버스팅 정의, 애플리케이션, 글꼴 및 데이터 소스:

- **감사 로그** - 시스템 레벨 또는 아티팩트에서 생성된 시스템 및 아티팩트 유형 감사 파일을 포함합니다.
- **보고서 패키지** - 생성된 라이브러리 폴더에 있는 보고서 패키지를 포함합니다.
- **애플리케이션** - 생성된 애플리케이션을 포함합니다.
- **글꼴** - 아티팩트에 사용할 수 있는 글꼴을 포함합니다.
데이터 소스 - Reports에 대해 생성된 데이터 소스 연결을 포함합니다.
- **보고서** - 생성된 라이브러리 폴더에 있는 보고서를 포함합니다.
- **장부**
— 생성된 라이브러리 폴더에 있는 장부를 포함합니다.
- **버스팅 정의** — 생성된 라이브러리 폴더에 있는 버스팅 정의를 포함합니다.

로케이터 링크 사용

콘텐츠 영역 상단에 있는 로케이터 링크를 사용하면 라이브러리 내 폴더 및 아티팩트 위치를 기록할 수 있습니다.

로케이터 링크는 디렉토리 깊이 들어와 있을 때 특히 도움이 됩니다. 이전 디렉토리 레벨로 돌아가려면 링크를 사용합니다. 라이브러리 구조에서 이전 디렉토리 레벨로 돌아가려면 링크를 사용합니다.

그림 7-3 콘텐츠 창의 로케이터 링크



작업 메뉴 사용

작업 메뉴를 사용하여 다음 라이브러리 아티팩트 작업을 수행합니다.

- 네비게이션 창 상단의 작업 메뉴  를 사용하여 네비게이션 창의 폴더에 대한 작업을 수행합니다. 수행할 수 있는 작업은 폴더 접근 권한에 따라 다릅니다. 예를 들어, 조회자는 감사를 실행할 수 없습니다. 예를 들어, 시스템 생성 폴더를 검사, 감사 및 새로고침할 수 있습니다. 사용자가 생성한 폴더에서는 모든 작업을 수행할 수 있습니다.
- 콘텐츠 영역 상단의 작업 메뉴  를 사용하여 콘텐츠 영역에서 하나 이상의 아티팩트 작업을 수행합니다. 예를 들어, 작업 메뉴를 사용하여 보고서 패키지 속성을 편집하거나 다른 위치로 이동 또는 복사할 여러 폴더를 선택할 수 있습니다.

기존 보고서 패키지 복사본 만들기

기존 보고서 패키지의 복사본을 만들어 다음 보고 주기의 기준으로 사용할 수 있습니다. 복사 기능은 보고서 패키지 정의의 전체 복사본을 만듭니다. 이 복사본에는 모든 보고서 패키지 속성, 모든 Doclet, 모든 사용자 지정 및 모든 변수가 포함됩니다. Doclet에는 마지막으로 체크인된 Doclet 파일 버전이 포함됩니다. 복사본에는 소스 보고서 패키지의 개발과 관련된 세부정보가 포함되지 않습니다. 복사본에는 소스 보고서 패키지의 기록, 이전 버전, 검토 인스턴스 또는 사인오프 인스턴스가 포함되지 않습니다. 일자 업데이트 및 지정 확인 작업만 수행하면 됩니다.

보고서 패키지 복사본을 만들려면

1. 원본 보고서 패키지가 있는 라이브러리의 폴더에서 복사할 보고서 패키지를 선택합니다. 단, 열지 않습니다.
2. 복사할 보고서 패키지 옆에 있는 ▼를 선택한 다음 **복사**를 선택합니다.
3. 기존 폴더를 선택하거나  을 사용하여 복사된 보고서 패키지를 저장할 폴더를 새로 생성합니다.

 주:

기존 폴더에 복사하려는 경우 복사된 보고서 패키지를 저장할 폴더에 대한 쓰기 접근 권한이 있어야 합니다.

4. 표시되는 대화 상자에서 **확인**을 선택합니다.

 주:

이 항목은 접근 권한이 있는 라이브러리의 다른 아티팩트(예: 보고서)에도 적용됩니다.

보고서 패키지 이동

다른 위치에 보고서 패키지를 재배포할 수 있습니다.

보고서 패키지를 이동하려면

1. 원래 보고서 패키지가 있는 라이브러리의 폴더에서 이동할 보고서 패키지를 선택합니다. 단, 열지 않습니다.
2. 이동할 보고서 패키지 옆에 있는 ▼를 선택한 다음 **이동**을 선택합니다.
3. 기존 폴더를 선택하거나  을 사용하여 보고서 패키지를 이동할 폴더를 새로 생성합니다.

 주:

기존 폴더로 이동할 때는 보고서 패키지를 이동하려는 폴더에 대한 쓰기 접근 권한이 있어야 합니다.

4. 표시되는 대화 상자에서 **확인**을 선택합니다.

 주:

이 항목은 접근 권한이 있는 라이브러리의 다른 아티팩트(예: 보고서)에도 적용됩니다.

생성 메뉴 사용

생성 메뉴를 사용하면 적절한 역할을 이용하여 다음을 생성할 수 있습니다.

- 네비게이션 창 상단의 생성 아이콘    을 사용하여 아티팩트를 저장할 폴더를 생성합니다.
- 콘텐츠 창 상단의 생성 아이콘    을 사용하여 아티팩트를 생성합니다. 예를 들어, 폴더와 보고서 패키지를 생성하고 파일 및 시스템 감사 파일을 업로드합니다.

 주:

보고서 패키지를 생성하는 옵션을 선택할 때 보고서 패키지 생성 마법사가 표시됩니다.
보고서 패키지 생성을 참조하십시오.

연결 및 원격 라이브러리 작업

개요

Narrative Reporting에서 연결을 사용하여 Reports 데이터 소스 및 **원격 라이브러리**에 대한 접근 권한을 정의할 수 있습니다.

- 연결을 사용하면 Reports 데이터 소스 생성 및 유지관리가 간소화되며 애플리케이션에 있는 여러 큐브의 인증서를 유지관리할 수 있는 단일 영역이 제공됩니다.

 Note:

선택적으로, 큐브에 대한 연결을 유지관리하는 데 **라이브러리의 데이터 소스** 아티팩트를 계속 사용할 수 있으나 **연결**에서 작업을 수행할 수 있습니다.

- 연결을 사용하면 **원격 라이브러리**를 통해 동일한 도메인에 있는 Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management 플랫폼 인스턴스의 보고 아티팩트에 액세스할 수도 있습니다. Narrative Reporting 라이브러리에서는 사용자가 열기를 수행하거나 Cloud EPM 플랫폼에서 Narrative Reporting으로 Reports 복사를 수행할 보고 아티팩트를 원격 라이브러리에서 찾을 수 있습니다.

지원되는 아티팩트에는 보고서와 보고서 스냅샷, 장부, 버스팅, **Microsoft Office** 파일, **PDF**가 있습니다.

- 서비스 관리자 역할만 연결을 생성하고 유지 관리할 수 있습니다.
- 사용자가 Narrative Reporting의 보고서에 액세스하면 사용자 ID가 데이터 소스에 전달되므로 큐브 액세스 권한(데이터 및 멤버 보안)이 보고서 결과에 적용됩니다.

연결에서는 Cloud EPM 플랫폼(Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Planning 및 Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting), Essbase Cloud, Fusion ERP, PCM(Profitability and Cost Management) 등 모든 Reports 데이터 소스를 지원합니다.

- Cloud EPM 플랫폼 연결: 보고용 큐브 및 **원격 라이브러리**에 액세스할 수 있습니다.
- Essbase, Fusion ERP, PCM(Profitability and Cost Management) 연결: 보고용 큐브에만 접근할 수 있습니다.

연결을 생성하는 경우 데이터 소스 유형에 따라 연결 유형을 선택하고, **서버 이름** 및 **관리자 인증서**를 입력하고, 데이터 소스에 따라 다른 필드도 입력합니다. 선택적으로 데이터 소스로 추가할 큐브를 선택할 수도 있습니다. **라이브러리의 데이터 소스** 아티팩트는 **연결**을 상위 아티팩트 "컨테이너"로 사용합니다. 이 경우 사용할 연결을 선택하고 해당 연결의 큐브를 선택할 수 있습니다.

Cloud EPM 플랫폼 연결의 경우, 선택적으로 원격 라이브러리를 사용으로 설정하여 사용자가 Narrative Reporting에서 이 연결의 보고 콘텐츠에 액세스하도록 할 수 있습니다.

Connection

* Name: Planning Vision
 Type: Oracle Enterprise Performance Mana...
 * Server Name: [Redacted]
 Identity Domain: [Redacted]
 * Administrator User ID: [Redacted]
 * Administrator Password: [Redacted]

✔ Connection Successful!

Enable Library

Manage Data Sources ✎ + 🗑️ ↻

Data Source Name	Application Name	Cube Name
Vision	Vision	Plan1

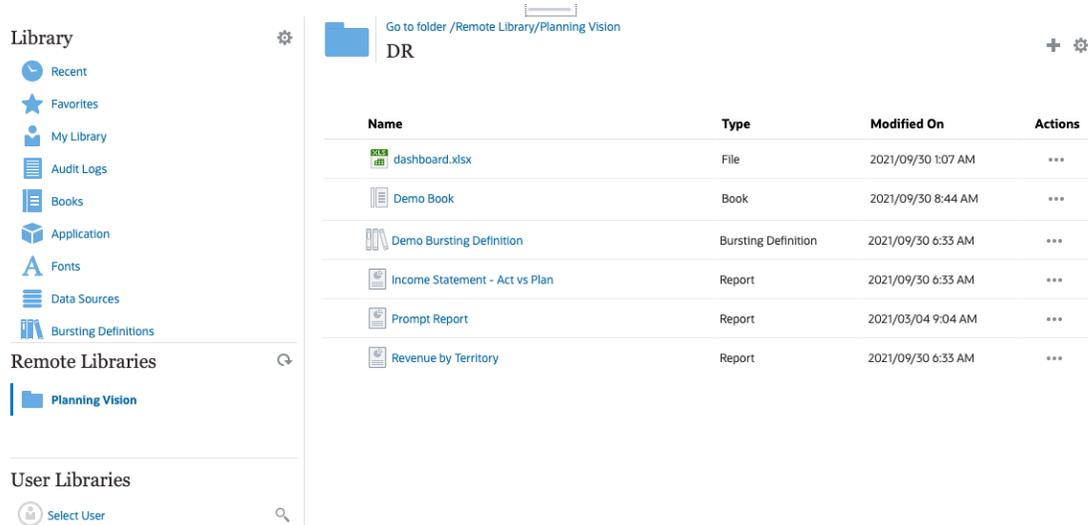
연결을 생성하고 편집할 수 있는 **연결** 대화상자입니다. Cloud EPM 플랫폼 연결의 경우, 원격 라이브러리가 일반 사용자에게 노출되도록 **라이브러리를 사용**을 설정할 수 있습니다. **데이터 소스 관리**에서 보고서 데이터 소스를 생성하고 관리할 수 있습니다.

Data Source

* Name: Vision
 * Connection: Planning Vision

 * Application: Vision
 * Cube Name: Plan1

특정 큐브에 대한 **연결**을 생성할 수 있는 **데이터 소스** 대화상자입니다. 큐브 연결을 **연결** 대화상자에서 정의할 수도 있습니다.



Cloud EPM 플랫폼 인스턴스에 대한 원격 라이브러리에서 보고 아티팩트에 대한 액세스를 허용합니다.

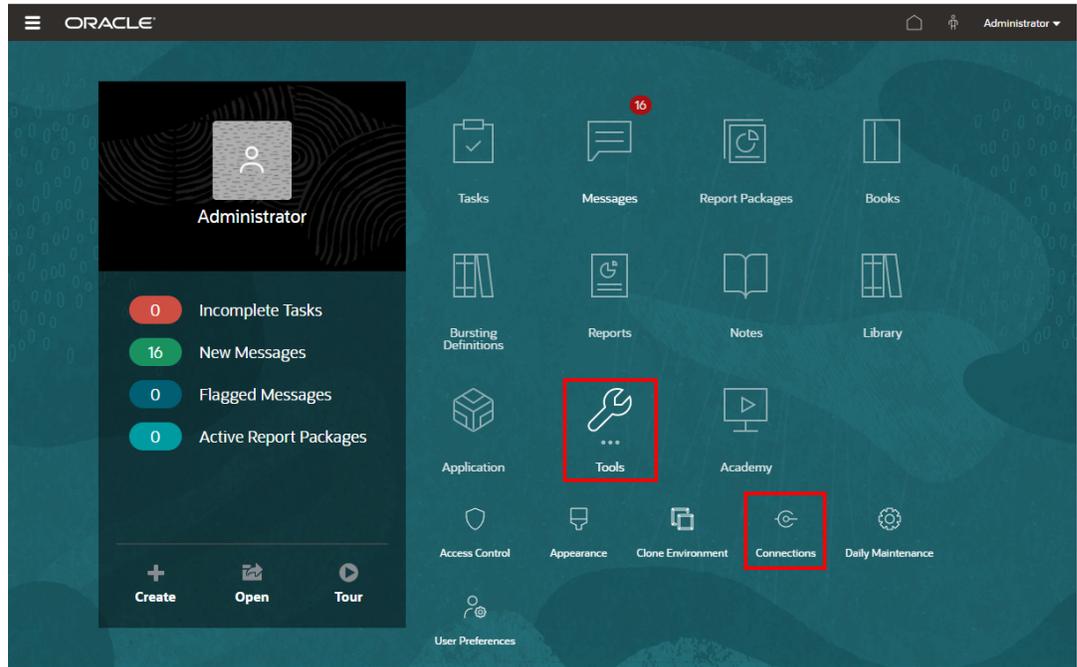
- 원격 라이브러리에 접근하는 Narrative Reporting 사용자는 **연결**에서 아티팩트에 대한 접근 권한이 있는 사용자여야 합니다.
- **원격 라이브러리**를 사용으로 설정해도 다른 Narrative Reporting 인스턴스에 액세스할 수 없습니다. Cloud EPM 플랫폼 인스턴스(Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Planning과 Planning Modules, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting)에만 액세스할 수 있습니다.
- 원격 라이브러리의 아티팩트는 편집할 수 없습니다. 아티팩트를 열거나 Reports를 복사할 수만 있습니다. 아티팩트는 Cloud EPM 인스턴스에서만 직접 편집할 수 있고 Narrative Reporting의 **원격 라이브러리**에서는 안 됩니다.

 -- **연결 및 원격 라이브러리 작업.**

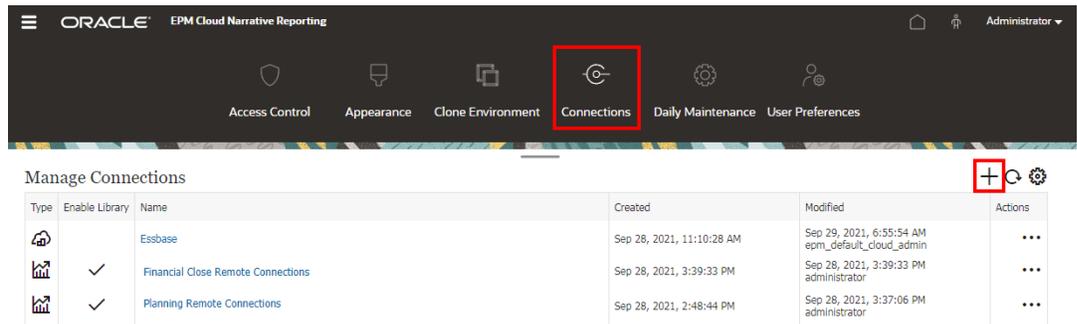
연결 생성 및 편집

연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. Narrative Reporting 홈 페이지의 툴 아이콘에서 **연결**을 선택할 수 있습니다.



2. 연결 관리에서  을 누르고 새 연결을 추가합니다.



3. 이름에 연결에 대한 설명 ID(예: 데이터 소스 및 서버 조합)를 입력합니다.

4. 유형에서 데이터 소스의 유형을 선택합니다.

- Oracle Enterprise Performance Management Cloud, 사용 대상:
 - Enterprise Profitability and Cost Management
 - 무형식
 - Planning 및 Planning Modules
 - 재무 통합 및 결산
 - 세금 보고
- Oracle Essbase Cloud
- Oracle Profitability and Cost Management Cloud Essbase Provider
- Oracle Fusion Applications Essbase Provider
- Oracle Essbase APS(Analytic Provider Services)

5. **서버 이름**에 프로토콜 또는 URL을 포함하지 않는 데이터 소스 서버 이름을 입력합니다. 예를 들어 Cloud EPM에서 데이터 소스 URL이 `https://<servername>/HyperionPlanning`인 경우 서버 이름은 `<servername>`입니다.
6. (Oracle Fusion Applications Essbase Provider 및 Oracle Essbase APS(Analytic Provider Services)만 해당): **Essbase 서버 이름**에 Essbase 서버의 이름을 입력합니다. Fusion Applications의 경우 기본적으로 서버 이름이 "Essbase_FA_Cluster"이고 Essbase APS의 경우 서버 이름이 "EssbaseCluster-1"입니다.
7. **ID 도메인**에 데이터 소스 pod의 ID 도메인을 입력합니다.

 **Note:**

- Oracle Essbase Cloud, Oracle Fusion Applications Essbase Provider 또는 Oracle Essbase APS(Analytic Provider Services)에는 필요하지 않습니다.
- OCI(Oracle Cloud Infrastructure)에서 Cloud EPM 배포에는 필요하지 않습니다.

8. 관리자 사용자 ID 및 비밀번호를 입력합니다. 관리자 사용자 ID는 데이터 소스 레벨의 서비스/시스템 관리자 역할, Fusion Applications의 BI 관리자 역할이어야 합니다.

 **Note:**

연결을 생성하려는 데이터 소스의 관리자 인증서를 사용하여 Narrative Reporting에 로그인해야 합니다. 예를 들어, Planning Modules 관리자가 **PlanAdmin**인 경우 Planning Modules 데이터 소스에 대한 데이터 소스 연결을 생성하려면 **PlanAdmin** 인증서를 사용하여 Narrative Reporting에 로그인해야 합니다. 소스에서 고유 인증에 사용되는 사용자 ID 및 비밀번호 인증서를 입력합니다. ID 어설션 기술을 이용한 SSO(싱글 사인온)는 지원되지 않습니다.

9. **연결 테스트**를 누릅니다.

(Oracle Essbase Cloud만 해당): 연결을 신뢰하는 경우 대화 상자에서 **예**를 누릅니다. 이 설정이 저장되므로 질문에 다시 답변할 필요가 없습니다.

10. Cloud EPM 연결의 경우, 선택적으로 라이브러리 사용을 선택하여 원격 라이브러리를 노출합니다.
11. 데이터 소스로 추가할 큐브를 선택하려면 다음을 수행합니다.

- 데이터 소스 관리에서  (데이터 소스 추가)을 눌러 보고서를 연결할 큐브를 하나 이상 추가합니다.
- 각 큐브의 데이터 소스 이름을 입력하고 애플리케이션 및 큐브 이름을 선택합니다.

큐브를 선택한 후  를 누르면 차원 목록을 미리볼 수 있습니다.

- 데이터 소스 관리 툴바에서 기존 데이터 소스를 편집하고, 신규 데이터 소스를 생성하고, 데이터 소스를 삭제하고, 뷰를 새로고침할 수 있습니다.

- **확인**을 눌러 연결을 추가합니다. **연결 관리** 아래 목록에 연결이 표시됩니다.

연결을 편집하려면 다음을 수행합니다.

연결 관리에서 **연결**을 선택한 후 **작업** 메뉴에서 **편집**을 선택합니다. 연결을 편집하는 경우 **연결 이름**, **서버**, **애플리케이션**, **큐브** 이름을 변경할 수 있습니다.

Note:

- **연결 이름**을 변경해도 해당 연결을 사용하는 보고서 객체는 영향을 받지 않습니다.
- **서버**, **애플리케이션** 또는 **큐브** 이름을 변경하면 보고서 객체에서 연결을 사용하여 해당 대상을 가리키게 됩니다.
- 연결을 편집할 때는 보안상 관리자 인증서를 다시 입력해야 합니다.

한 환경에서 다른 환경으로 연결 마이그레이션

하나 이상의 연결을 ZIP 파일로 익스포트한 다음 ZIP 파일을 다른 환경으로 임포트하여 **연결 관리**에서 한 환경에서 다른 환경으로 연결을 마이그레이션할 수 있습니다.

연결을 익스포트하려면:

1. **연결 관리**에서 익스포트할 연결을 하나 이상 선택합니다. 작업  에서, **익스포트**를 선택합니다. 연결을 1개만 선택한 경우 선택한 연결의 **작업**  메뉴에서 **익스포트**를 선택할 수 있습니다.
2. **익스포트 파일에 대한 폴더 선택**에서 대상 **Library** 폴더를 선택하고 **확인**을 누릅니다. ZIP 파일이 선택한 폴더로 익스포트됩니다.
3. 대상 **Library** 폴더로 이동하여 익스포트한 ZIP 파일을 로컬 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다.

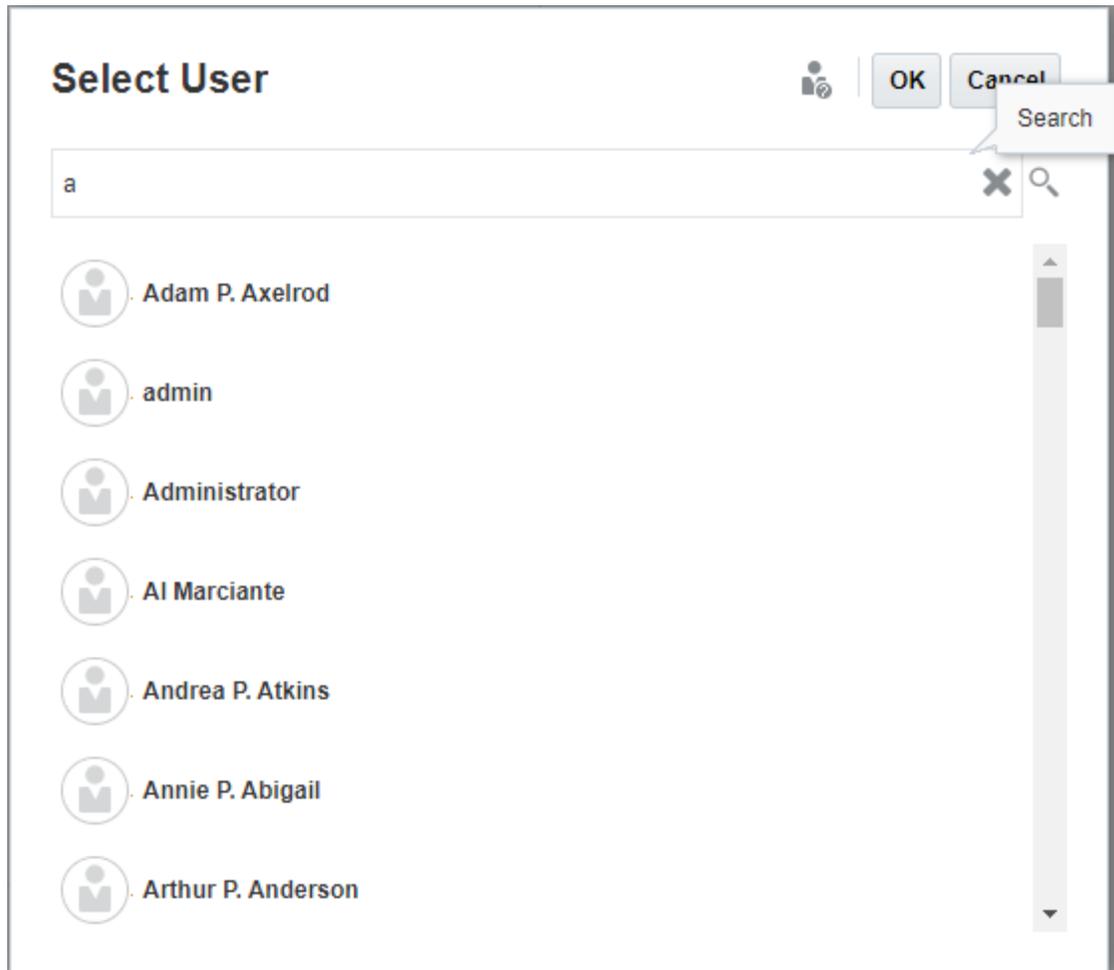
연결을 임포트하려면:

1. **연결 관리**의 작업 선택  에서 **임포트**를 선택합니다.
2. **임포트** 대화상자에서 **로컬**을 선택하고 임포트하려는 익스포트 ZIP 파일을 찾습니다.
3. **기존 객체 겹쳐쓰기**를 선택하여 기존 아티팩트를 새로 임포트한 아티팩트로 바꿉니다.
4. **확인**을 선택합니다.
5. 임포트 프로세스는 백그라운드에서 실행됩니다. 임포트가 완료되면 메시지를 확인하여 통지를 봅니다.
6. 임포트 프로세스가 완료되면 각 연결을 편집하고 관리자 인증서를 다시 입력해야 합니다. 인증서는 익스포트 ZIP 파일에 포함되어 있지 않습니다.

다른 사용자 라이브러리에 접근

시스템 및 라이브러리 관리자는 다른 사용자의 시스템에서 생성된 개인 폴더 또는 사용자 생성 폴더 (예: **내 라이브러리 폴더**)의 내용을 검색하고 가져올 수 있습니다. 해당 권한을 사용하면 서비스 관리자가 사용할 수 없는 다른 사용자의 파일을 보고 가져올 수 있습니다. 예를 들어, 누군가 휴가 중인 경우에도 보고서 패키지 생산 워크플로우를 계속할 수 있습니다.

서비스 관리자는 네비게이션 창의 사용자 라이브러리 영역에서 사용자 선택 아이콘을 선택하고 John Smith의 라이브러리인 경우 검색 필드에 John Smith의 이름을 입력하여 사용자 라이브러리를 검색하고 John Smith의 개인 내 라이브러리 폴더에서 보고서 패키지를 완료하는 데 필요한 누락된 파일을 가져올 수 있습니다.



라이브러리 아티팩트에 접근 권한을 부여하는 방법에 대한 자세한 내용은 비디오  [라이브러리 아티팩트에 접근 권한 부여](#)를 참조하십시오.

콘텐츠 창 폴더 및 아티팩트에 대한 기본 보기 설정

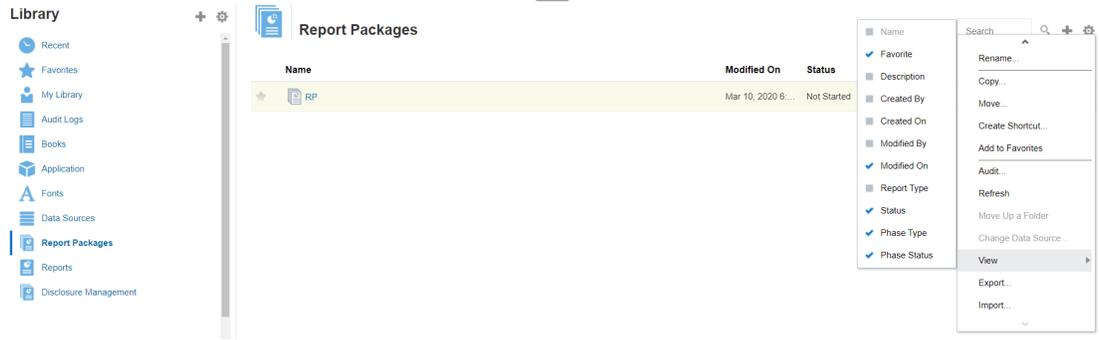
라이브러리의 콘텐츠 영역에 나열된 폴더 하나 또는 모든 폴더 및 아티팩트에 대한 기본 보기를

설정하려면 작업  메뉴와 보기 메뉴를 차례로 선택하여 사용가능 열 이름을 선택하고 지웁니다. [콘텐츠 창 폴더 및 아티팩트에 대한 기본 보기 설정](#)을 참조하십시오. 예를 들어, 아래 그림을 보면 보기 메뉴에서 즐겨찾기, 유형 및 수정 일자가 선택되어 있으며, 각 열은 라이브러리의 콘텐츠 영역에 표시됩니다.

주:

보기 메뉴에 대해 표시되는 열 이름 목록은 아티팩트, 폴더 유형 및 사용자 권한별로 결정됩니다.

그림 7-4 보기 메뉴



폴더의 콘텐츠 정렬

커서를 머리글 제목 영역에 놓고 오름차순 또는 내림차순 정렬  아이콘을 선택하면 테이블의 머리글 제목에서 폴더의 콘텐츠를 정렬할 수 있습니다.

감사 사용

감사는 시스템이 생성한 감사 로그 폴더에 저장됩니다. 여기에는 특정 아티팩트에서 실행된 전체 시스템 및 감사 보고서에 대한 시스템 생성 감사가 포함됩니다. 서비스 관리자가 라이브러리 아티팩트 및 폴더에서 실행할 수 있는 감사 유형 추출입니다. 감사 추출을 사용하면 아티팩트 또는 폴더를 변경한 사람, 변경된 시간 및 변경된 내용을 볼 수 있습니다.

감사에 대한 고려 사항 및 작업:

- 시스템의 작업은 시스템 감사를 실행하여 수집됩니다.
- 사용자는 관리자 권한이 있는 폴더 또는 아티팩트에 대한 감사 항목을 추출할 수 있습니다.
- 이 폴더에서는 감사 로그 유형 아티팩트만 허용됩니다.
- 모든 사용자가 이 폴더를 볼 수 있지만 자신이 생성한 감사 로그 아티팩트만 볼 수 있도록 허용됩니다.
- 서비스 관리자 역할이 있는 사용자는 모든 감사 로그 아티팩트를 볼 수 있습니다.
- 사용자는 이 폴더로 또는 이 폴더에서 아티팩트를 복사 또는 이동할 수 없습니다.
- 사용자는 감사 로그 아티팩트를 다운로드하고 감사 로그 아티팩트를 삭제할 수 있습니다.

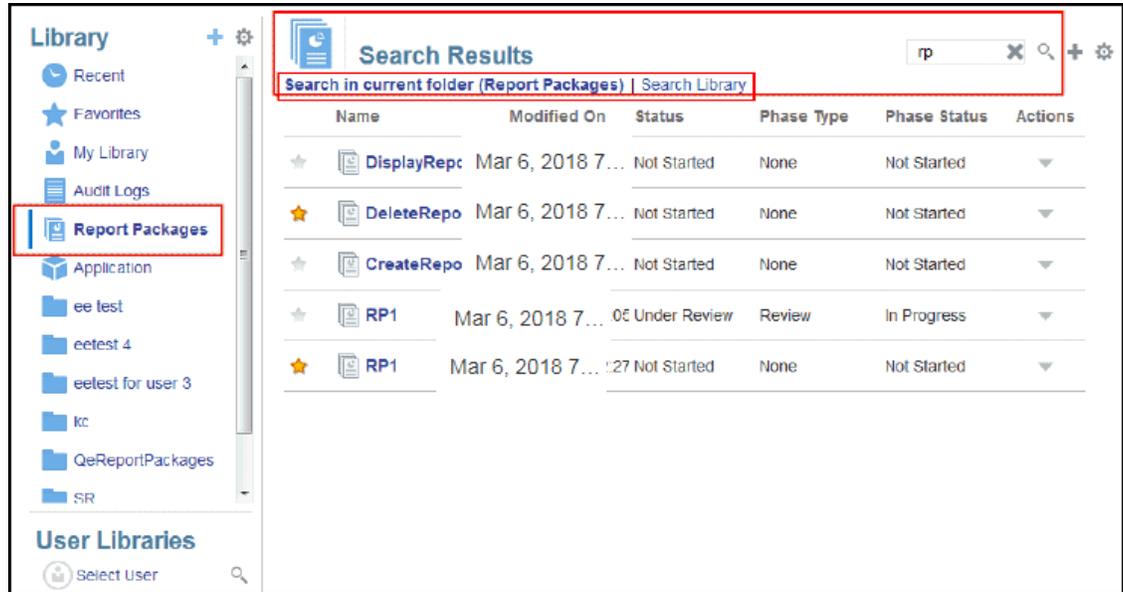
자세한 내용은 감사 수행을 참조하십시오.

라이브러리 검색

라이브러리에서 폴더 또는 아티팩트를 검색하려면 콘텐츠 창 상단의 텍스트 검색 상자에 검색 텍스트를 입력하고 검색  아이콘을 선택합니다. 라이브러리 검색을 참조하십시오. 검색 결과가

콘텐츠 영역에 표시됩니다. 기본적으로 검색은 현재 폴더에서 수행됩니다. 라이브러리 검색을 선택하여 전체 라이브러리를 포함하도록 검색을 확장합니다.

그림 7-5 검색 결과 옵션



라이브러리에 아티팩트 생성

라이브러리는 적응형이며 아티팩트 유형에 사용할 수 있는 특정 폴더 규칙과 작업을 동적으로 시행합니다. 라이브러리에서 사용할 수 있는 작업은 위치에 따라 다릅니다. 즉, 사용할 수 있는 작업은 라이브러리의 어느 위치에 있는지에 따라 달라집니다.

예를 들어, 개인 폴더를 생성하여 라이브러리에서 아티팩트를 구성할 수 있습니다. 네비게이션 창 또는 콘텐츠 창에서 **+** 을 누릅니다. 네비게이션 영역에서 폴더를 생성하면, 시스템 생성 폴더 내부가 아닌 뒤에 해당 폴더가 추가됩니다. 콘텐츠 영역에서 구성을 지원하기 위해 네비게이션 창에서 선택한 다음 폴더 안에 개인 폴더를 생성할 수 있습니다.

- 즐겨찾기
- 내 라이브러리
- 애플리케이션
- 생성했거나 접근할 수 있는 개인 폴더

네비게이션 창에서 선택한 폴더 유형에 따라 더 많은 옵션이 있을 수 있습니다. 예를 들어, 내 라이브러리 폴더를 선택한 경우 검사와 감사를 수행할 수 있습니다.

주:

지역화된 Narrative Reporting 버전의 경우 번역된 시스템 폴더와 철자가 동일한 사용자정의 폴더를 생성하지 않아야 합니다. 지역화된 동일한 Narrative Reporting 버전을 영어로 열 경우 특정 영향이 발생하기 때문입니다.

라이브러리 구성 및 유지 관리

네비게이션 창에 라이브러리 구성 및 유지 관리를 위한 몇 가지 작업이 표시됩니다. 작업

Library +  아이콘을 사용하여 라이브러리를 구성하거나 유지 관리합니다.

주:

다음 몇 가지 작업은 시스템 생성 개인 폴더 또는 시스템 개인 폴더에는 적용되지 않을 수 있습니다.

- 검사 - 속성 검토와 변경, 접근, 기록 보기. 자세한 내용은 [폴더 및 아티팩트 검사](#)를 참조하십시오.
- 이동 - 폴더 및 콘텐츠를 새 위치로 재배치
- 감사 - 폴더 조사에 사용할 수 있는 결과 추출
- 새로고침 - 폴더를 업데이트하여 콘텐츠에 대한 최신 변경사항 보기
- 익스포트 - 폴더와 해당 콘텐츠로 Zip 파일을 만들어 선택한 위치에 추가.

선택한 폴더 유형이나 아티팩트 및 위치(폴더)나 아티팩트에 적용된 보안에 따라 **콘텐츠 창**에 다음과

같은 몇 가지 작업이 표시됩니다. 작업  +  또는 ▼ 아이콘 중 하나를 사용하여 라이브러리를 구성하고 유지 관리합니다.

- 다운로드 - 폴더나 아티팩트를 다른 위치로 이동 또는 복사
- 검사 - 아티팩트 또는 폴더에 대한 속성 및 접근 검토와 변경, 기록 보기. [폴더 및 아티팩트 검사](#)를 참조하십시오.
- 즐겨찾기 바로가기 삭제 - 즐겨찾기 폴더에서 바로가기 제거
- 감사 - 폴더 조사에 사용할 수 있는 결과 추출
- 즐겨찾기에 추가 - 아티팩트를 시스템 생성 즐겨찾기 폴더에 표시하도록 허용
- 익스포트 - 폴더와 해당 콘텐츠로 ZIP 파일을 만들어 원하는 곳에 저장.
- импорт - 라이브러리 또는 로컬에서 파일 импорт
- 클립보드로 URL 복사—직접 URL을 제공하여 보고서 패키지, 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 또는 제3자 파일 등의 라이브러리 아티팩트를 엽니다.

주:

아티팩트를 라이브러리 콘텐츠 창에서 선택하면 기본 환경에서 아티팩트가 자동으로 열립니다. 예를 들어, 보고서 패키지를 선택하면 보고서 센터에서 열립니다. XLSX 파일과 같은 제3자 문서를 열지 아니면 저장할지 묻는 메시지가 표시됩니다.

보고서 패키지, 보고서 및 애플리케이션 작업 수행

라이브러리 아티팩트에 취할 수 있는 작업은 다양합니다.

보고서 패키지

라이브러리의 보고서 패키지 폴더에서 보고서 패키지를 선택하면 보고서 센터에서 열립니다. 수행할 수 있는 작업은 사용자 역할 및 보고서 패키지의 상태에 따라 달라집니다. 보고서 패키지 생성을 참조하십시오. 콘텐츠 창에서 보고서 패키지에 사용할 수 있는 작업:

- **열기**—보고서 패키지 열기
- **편집**—보고서 센터에서 보고서 패키지 편집
- **검사**—속성 보기 및 변경, 접근 보기, 기록 보기
- **복사**—보고서 패키지 복사본 만들기
- **클립보드로 URL 복사**—직접 URL을 제공하여 보고서 패키지, 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 또는 제3자 파일 등의 라이브러리 아티팩트를 엽니다
- **이동**—접근 권한이 있는 다른 폴더로 보고서 패키지 이동
- **감사**—보고서 패키지에 대한 감사 항목 추출 감사 수행을 참조하십시오.
- **익스포트**—폴더와 해당 콘텐츠로 ZIP 파일을 만들어 원하는 곳에 저장 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.
- **라이브러리 폴더에서 보기** —라이브러리 위치에서 보고서 패키지 보기



주:

보고서 패키지 폴더를 선택한 경우에만 사용가능

보고서 및 장부

라이브러리의 보고서 또는 장부 폴더에서 보고서 또는 장부를 선택하면 보고서 또는 장부가 열립니다. 수행할 수 있는 작업은 사용자 역할 및 보고서의 상태에 따라 달라집니다. 콘텐츠 창에서 사용할 수 있는 몇 가지 작업은 다음과 같습니다.

- **열기**—보고서에서 보고서 열기
- **다음으로 열기:**
 - 다음 형식 중 하나로 보고서 열기: **Excel, HTML** 또는 **PDF**.
 - **Excel** 또는 **PDF** 형식을 통해 장부 열기
- **편집**—보고서에서 보고서 편집
- **검사**—속성 보기 및 변경, 접근 보기, 기록 보기
- **복사**—보고서 복사본 만들기
- **클립보드로 URL 복사**—직접 URL을 제공하여 보고서 패키지, 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 또는 제3자 파일 등의 라이브러리 아티팩트를 엽니다
- **이동**—접근 권한이 있는 다른 폴더로 보고서 이동
- **감사**—보고서에 대한 감사 항목 추출 감사 수행을 참조하십시오.
- **익스포트**—폴더와 해당 콘텐츠로 ZIP 파일을 만들어 원하는 곳에 저장 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.
- **라이브러리 폴더에서 보기** —라이브러리 폴더 위치에서 보고서 보기

**주:**

보고서 폴더를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

- **데이터 소스 변경** (보고서만 해당)—보고서에 다른 데이터 소스 선택

버스팅 정의

라이브러리의 버스팅 정의 폴더에서 버스팅 정의를 선택하면 편집을 위해 버스팅 정의가 열립니다. 콘텐츠 창에서 사용할 수 있는 몇 가지 작업은 다음과 같습니다.

- **편집**—라이브러리에서 버스팅 정의 편집
- **검사**—속성 보기 및 변경, 접근 보기, 기록 보기
- **복사**—버스팅 정의 복사본 만들기
- **이동**—접근 권한이 있는 다른 폴더로 버스팅 정의 이동
- **감사**—버스팅 정의에 대한 감사 항목 추출 감사 수행을 참조하십시오.
- **익스포트**—폴더와 해당 콘텐츠로 ZIP 파일을 만들어 원하는 곳에 저장 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.
- **라이브러리 폴더에서 보기** —라이브러리 위치에서 버스팅 정의 보기

데이터 소스

라이브러리의 데이터 소스 폴더에서 데이터 소스를 선택하면 편집을 위해 데이터 소스가 열립니다. 콘텐츠 창에서 사용할 수 있는 몇 가지 작업은 다음과 같습니다.

- **편집**—데이터 소스 편집
- **검사**—속성 보기 및 변경, 접근 보기, 기록 보기
- **익스포트**—폴더와 해당 콘텐츠로 ZIP 파일을 만들어 원하는 곳에 저장 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.

애플리케이션

라이브러리의 **애플리케이션** 폴더에서 애플리케이션을 선택하면 애플리케이션 센터에서 열립니다. 애플리케이션에서 수행할 수 있는 작업은 사용자의 역할과 권한에 따라 다릅니다. 콘텐츠 창에서 수행할 수 있는 몇 가지 작업:

- **검사**—검사 대화상자에서 속성 보기 및 변경, 접근 보기, 기록 보기
- **감사**—보고서 패키지, 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 또는 제3자 파일 등의 라이브러리 아티팩트에 대한 감사 항목 추출 감사 수행을 참조하십시오.
- **익스포트**—폴더와 해당 콘텐츠로 ZIP 파일을 만들어 원하는 곳에 저장하고, 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.

이 폴더에 대한 규칙은 다음과 같습니다.

- 이 폴더에는 애플리케이션 아티팩트만 있습니다. 다른 하위 폴더 및 아티팩트도 허용됩니다.
- 모든 시스템 사용자는 폴더를 볼 수 있으며 읽기 접근 권한이 있습니다. 해당 콘텐츠에 대한 추가 접근은 접근 보안을 통해 이루어집니다.
- 서비스 관리자, 애플리케이션 관리자 및 라이브러리 관리자(하위 폴더를 생성하는 경우)는 이 폴더에 대한 쓰기 접근 권한을 가집니다.

애플리케이션 및 태스크에 대한 자세한 내용은 Narrative Reporting 애플리케이션에 대해 알아보기를 참조하십시오.

폴더 및 아티팩트 마이그레이션

네비게이션 창 또는 콘텐츠 창에서 폴더 유형이나 선택한 아티팩트 및 위치(폴더) 또는 아티팩트에 적용되는 보안에 따라 작업  또는 ▼ 아이콘 중 하나를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- **익스포트** - 폴더 및 해당 콘텐츠의 ZIP 파일을 생성합니다. ZIP 파일을 익스포트할 위치를 선택하라는 메시지가 표시됩니다. 익스포트가 완료된 후 폴더 및 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.
 - 익스포트할 폴더를 선택하면 익스포트 파일에 대한 폴더 선택이 표시됩니다.
 - 익스포트할 폴더를 선택합니다. 익스포트가 완료되면 통지를 받습니다.
 - 익스포트를 위해 선택한 폴더에 ZIP 파일이 생성되며 파일 이름 앞에 익스포트 -가 붙습니다.

주:

폴더를 성공적으로 익스포트하기 위해 사용자는 폴더의 모든 아티팩트에 대한 관리자 접근 권한이 있어야 합니다.

- **임포트** - 라이브러리 또는 로컬에서 파일을 임포트하는 이전 프로세스의 일부로 사용됩니다. 라이브러리에서 이 태스크를 완료하는 방법에 대한 자세한 내용은 폴더 및 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.

주:

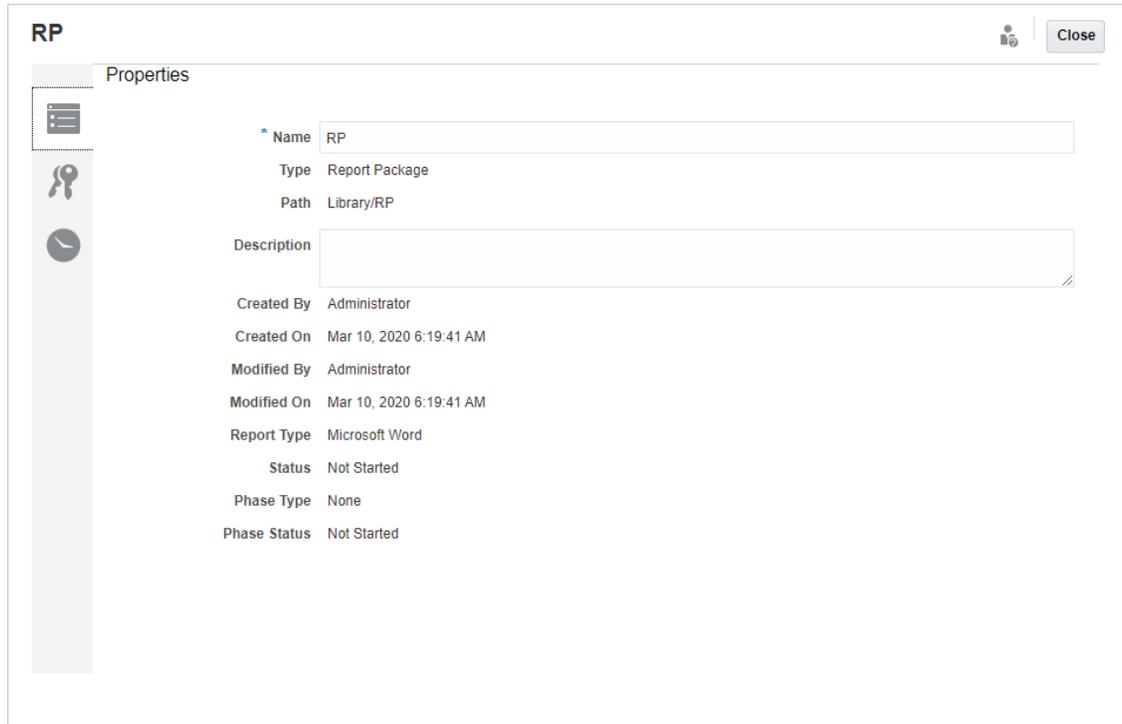
- 노트 관리자를 통해 **노트 템플릿**, **노트** 및 **노트 형식**을 마이그레이션할 수도 있습니다. 자세한 내용은 한 환경에서 다른 환경으로 노트 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.
- **연결 관리자**를 통해 **연결**을 마이그레이션할 수도 있습니다. 자세한 내용은 **연결 및 원격 라이브러리 작업**을 참조하십시오.

폴더 및 아티팩트 검사

검사 대화 상자에는 속성, 접근 및 기록 탭이 있습니다.

- **속성** - 폴더 및 아티팩트에 대한 속성을 유지하고 기타 세부정보를 봅니다.
- **접근** - 보안을 관리하고 상위 폴더에서 권한을 활성화하고 이 폴더 또는 아티팩트에 지정할 사용자 및 그룹을 검색하며 관리, 쓰기 및 보기 접근 권한을 제공합니다. 또한 폴더 및 아티팩트에 대한 사용자 접근 권한을 제거할 수도 있습니다.
- **기록** - 아티팩트와 폴더의 기록을 검토합니다.

그림 7-6 샘플 검사 대화 상자



폴더 및 아티팩트에 대한 네비게이션 및 콘텐츠 창에서 검사에 접근할 수 있습니다. 네비게이션 창에서 다음에 대한 속성 탭을 검토하고 검사할 수 있습니다.

- 시스템 생성 개인 폴더:
 - 최근 항목
 - 즐겨찾기
 - 내 라이브러리
- 시스템 생성 폴더:
 - 감사 로그
 - 보고서 패키지
 - 애플리케이션

 주:

애플리케이션 폴더의 경우 접근 및 기록 탭을 검토할 수도 있습니다.

속성  에서 사용자가 생성한 개인 폴더의 이름과 설명을 편집할 수 있습니다. 또한 폴더 또는 아티팩트와 관련된 속성을 볼 수도 있습니다.

폴더 또는 아티팩트에 대한 접근 권한을 지정하거나 보고 폴더 또는 아티팩트에 대한 보안을

관리하려면 접근 권한 탭  을 사용합니다. 접근 탭은 권한이 부여된 폴더 및 아티팩트에만 사용할 수 있습니다. 접근 탭에 대한 자세한 내용은 접근 권한 부여를 참조하십시오.

기록  에서 폴더 또는 아티팩트에 대한 기록을 볼 수 있습니다. 네비게이션 또는 콘텐츠 창에서 폴더에 대한 검사를 선택한 경우 기록 탭은 폴더 결과를 표시합니다. 관리자만 폴더에 있는 모든 아티팩트에 대한 기록을 볼 수 있습니다.

클립보드로 URL 복사

클립보드로 URL 복사 기능은 보고서 패키지, 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 또는 제3자 파일 등 라이브러리 아티팩트의 URL을 복사하는 기능을 제공합니다. URL은 thin 뷰어로 직접 아티팩트를 실행하거나 제3자 파일을 다운로드합니다. 복사되면 URL을 배포할 수 있으므로 사용자는 직접 링크를 통해 아티팩트 또는 파일에 쉽게 접근할 수 있습니다. 또한 브라우저 즐겨찾기로 설정할 수도 있습니다.

고유 라이브러리 아티팩트로 실행되는 thin 뷰어는 아티팩트를 저장하는 기능 없이 작업 메뉴에서 기본 기능을 허용합니다. 이 기능은 모든 라이브러리 시스템 및 사용자 생성 폴더(홈 페이지의 카드 포함)에서 사용할 수 있으며 아티팩트에 대한 최소한의 보기 권한이 있는 모든 사용자는 URL을 복사할 수 있습니다.

Note:

- 이 기능은 다중 선택이 아닌 단일 선택 아티팩트에만 사용할 수 있습니다.
- 폴더에는 이 기능이 적용되지 않습니다.
- 복사된 URL을 실행하는 사용자는 아티팩트에 대한 최소한의 보기 접근 권한이 필요합니다.

라이브러리 아티팩트의 URL 복사

URL을 복사하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. Narrative Reporting Cloud에 로그인합니다. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.
2. 보고서 패키지, 보고서, 보고서 스냅샷 또는 장부 등의 라이브러리 아티팩트로 이동합니다. 예를 들어 보고서를 선택하면 보고서를 강조 표시한 다음 작업 아이콘을 클릭하여 클립보드로 URL 복사를 선택합니다.
3. 필요한 위치에 URL을 붙여넣습니다. URL을 클릭하면 라이브러리 아티팩트가 브라우저 창에서 실행됩니다.

URL을 복사하여 제3자 파일 다운로드

URL을 복사하고 MS Office 또는 PDF 파일과 같은 제3자 파일을 다운로드하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1. Narrative Reporting Cloud에 로그인합니다. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.
2. 제3자 파일로 이동하고 강조 표시한 다음 작업 아이콘을 클릭하여 클립보드로 URL 복사를 선택합니다.
3. 필요한 위치에 URL을 붙여넣습니다. URL을 클릭하면 브라우저 창이 실행됩니다. 파일을 보려면 다운로드를 선택합니다.

8

서비스 활동 보고서

서비스 활동 보고서는 Narrative Reporting의 서비스 활동 및 사용자 활동을 다룹니다.

서비스 관리자는 툴을 통해 서비스 활동 보고서를 보고 다운로드할 수 있습니다. 활동 보고서는 시스템 유지관리 시간 동안 매일 생성되며 서비스 관리자가 서비스 액세스 및 사용 현황을 파악하는데 도움이 됩니다.

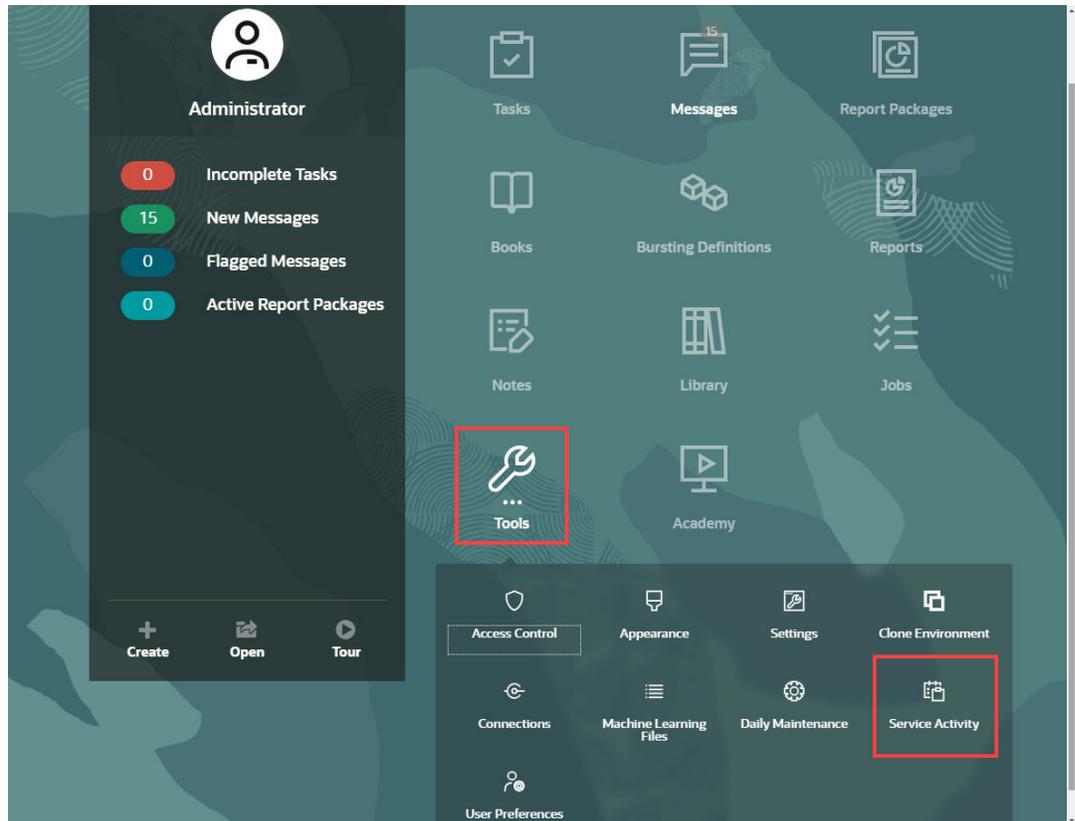
서비스 활동 보고서는 날짜별로 서비스에 액세스한 사용자 수, 사용자가 액세스한 리소스, 사용자 활동 지속 시간, 사용자가 서비스에서 수행한 작업 등에 대한 세부 정보를 제공합니다. 이 보고서는 시스템 유지관리 기간 동안 매일 자동으로 생성되며, 이를 통해 서비스 관리자는 Narrative Reporting 사용에 대해 파악할 수 있습니다.

이 보고서에 포함되는 정보:

- 상위 7개 요청 및 그 지속기간
- 상위 30개 최악의 성능 작업 및 그 지속시간
- 브라우저 및 사용 버전

서비스 활동 보고서를 보거나 다운로드하려면:

1. 툴에서 서비스 활동을 클릭합니다.



2. 보고서를 보거나 다운로드할 수 있습니다.

Activity Reports

Date and Time	Activity Reports	Access Logs (All times in UTC)
2024-11-27 19:39:03	View	Download

자세한 내용은 *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 활동 보고서 사용을 참조하십시오.

활동 보고서 보존 정책

Oracle은 최근 60일 동안의 서비스 활동 보고서만 보관합니다. 사용자 인터페이스에서 보고서를 다운로드하거나 EPM Automate 자동 다운로드를 설정할 수 있습니다.

EPM Automate 유틸리티를 사용한 활동 보고서 다운로드 자동화

EPM Automate 유틸리티를 사용하여 미리 설정된 스케줄에 따라 활동 보고서의 다운로드를 자동화할 수도 있습니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 EPM Automate 작업*의 활동 보고서를 로컬 컴퓨터로 다운로드 자동화를 참조하십시오.

9

모양 아이콘 사용

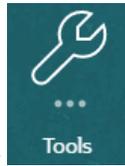
표시의 테마를 변경하거나 회사 로고 또는 배경 이미지를 홈 페이지에 추가합니다.

모양 페이지에서 Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management 환경의 일반적인 모양과 느낌을 변경할 수 있습니다. Redwood 환경을 사용으로 설정하면 새 애플리케이션 모양과 느낌이 제공될 뿐 아니라 다른 테마에서는 사용할 수 없는 동적 탭과 같은 특정 기능도 포함됩니다. Redwood 환경을 사용하지 않는 경우 배경색, 아이콘 스타일 등이 각기 다른 사전 정의된 클래식 테마 목록에서 대신 선택할 수 있습니다. 홈 페이지에 브랜딩 로고 및 배경 이미지를 추가하고 비즈니스 프로세스 이름을 숨길 수도 있습니다. 홈 페이지 사용에 대한 일반적인 내용은 [홈 페이지 정보](#)를 참조하십시오.

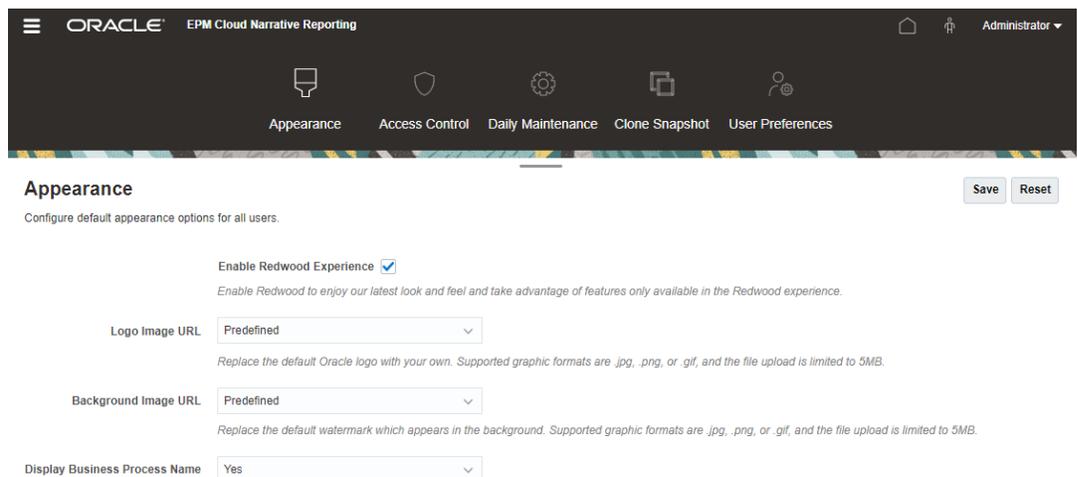
주:

사용자 환경설정에서 홈 페이지의 공지 패널 맨위에 표시할 프로필 사진을 설정할 수 있습니다. 도구, 사용자 환경설정 순으로 누릅니다. 자세한 내용은 [일반 탭 사용](#)을 참조하십시오.

표시를 사용자정의하려면 다음을 수행합니다.



1. 홈 페이지에서 **도구**를 누릅니다.
2. **도구** 창에서 **모양**을 누릅니다.



3. 다음 사용자정의 옵션 중에서 선택합니다.

- **Redwood 환경 사용** - 최신 사용자 환경을 활용하고 Redwood 환경에서만 제공되는 기능을 이용하려면 선택합니다. 이 옵션을 사용 안함으로 설정하면 **테마** 옵션이 표시됩니다.
- **테마 - Redwood 환경 사용** 옵션을 선택 취소한 경우에만 사용할 수 있습니다. 사전 정의된 클래식 테마 목록에서 옵션을 선택합니다.
- **로고 이미지 및 배경 이미지** - 사전 정의된 Oracle 로고 및 테마 기반 배경 이미지를 사용자 고유의 이미지로 바꿉니다. **파일**을 선택하여 로컬에 저장된 사용자정의 이미지 파일을 선택하거나 **URL**을 선택하여 사용자정의 이미지 URL을 선택합니다. 지원되는 그래픽 형식은 .jpg, .png 또는 .gif이고 파일 업로드는 5MB로 제한됩니다. 테마 기반 로고 및 배경 이미지를 선택하려면 **사전 정의됨**을 선택합니다.
- **비즈니스 프로세스 이름** - 기본적으로 비즈니스 프로세스 이름은 홈 페이지의 로고 옆과 브라우저 탭이 열릴 때 탭에 표시됩니다. **아니요**를 선택하면 홈 페이지에서 비즈니스 프로세스 이름이 숨겨지고 **Oracle Applications**가 브라우저 탭에 표시됩니다.

4. 저장을 누릅니다.

주:

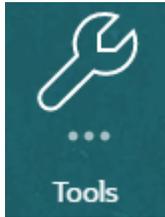
- 사전 정의된 테마를 편집 또는 삭제하거나 사용자정의 테마를 생성할 수는 없습니다.
- 로고와 배경 이미지는 모두 사용자정의할 수 있습니다. 로고 이미지가 너비 125px, 높이 25px 미만이면 비율 변경 없이 사용할 수 있습니다. 큰 이미지 로고의 경우 왜곡 없이 이미지를 스케일링하려면 5:1 비율을 유지하는 것이 좋습니다.
 배경 이미지의 기본 크기는 1024x768입니다. 더 큰 배경 이미지를 사용할 수 있습니다. 단, 사용자의 디스플레이 해상도 설정에 맞게 이미지 비율이 변경되며 이미지가 가로 가운데에 배치됩니다. 배경 이미지가 브라우저와 모바일 장치에서 모두 제대로 표시되도록 하려면 가장 큰 화면(또는 가장 높은 해상도 장치)에 맞게 이미지 크기를 지정하는 것이 좋습니다.
- 새로운 테마로 전환하는 경우 사용자정의 배경 이미지를 사용하는 고객은 아이콘 및 레이블의 색상 대비가 적절한지 확인해야 할 수 있습니다. 해결하려면 다른 테마나 적합한 배경을 선택하는 것이 좋습니다.

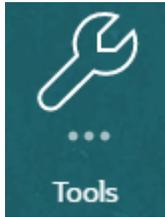
10

사용자 환경설정 관리

개인 환경설정을 수정하여 사용자 배지 사진, 통지 및 기타 표시 항목을 관리합니다.

사용자 환경설정 설정을 수정하려면



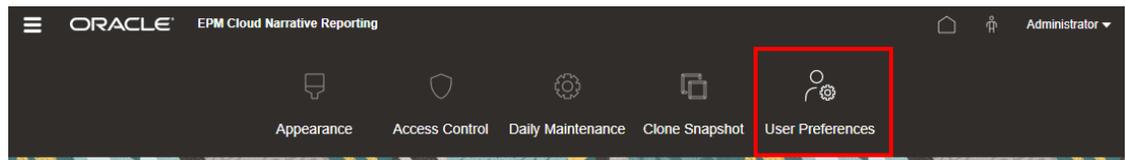
1. 홈 페이지에서 툴  을 누릅니다.

2. 툴 창에서 사용자 환경설정을 누릅니다.

사용자인 경우 대부분의 표준 기본 설정은 브라우저 또는 운영 체제에서 상속되고 자동으로 설정됩니다. 서비스를 처음 사용하기 시작할 때 일반 탭의 다음 선택 항목을 확인해야 합니다.

- 내 사진 - 사용자 사진
- 로케일 - 언어 및 시간대
- 확인 메시지 표시 - 사용자에게 대한 시스템 메시지 사용 또는 해제

설정을 수정하려면 홈 화면의 사용자 이름 옆에 있는 메뉴에서 환경설정을 선택합니다. 환경설정 중 하나를 선택하고 왼쪽에서 찾아 설정을 보고 수정합니다. 변경사항을 유지하지 않으려면 아래 환경설정 재설정을 참조하십시오.



Preferences

Save Reset

- General
- Notification
- Formatting
- Library
- Reporting

Profile



Administrator

Upload Photo logo.jpg Update...

Locale

Language Default - "English"

Time Zone Default - "(UTC-08:00) Los Angeles - Pacific Time (PT)"

Current date and time: Feb 22, 2021 10:01:34 AM

Show Confirmation Messages

Click Show Messages to resume displaying confirmation messages.

Show Messages

사용자 환경설정 아이콘

환경설정 대화 상자에서 다음 탭을 사용할 수 있습니다.

- 일반 탭 사용
- 통지 탭 사용
- 형식 지정 탭 사용
- 라이브러리 탭 사용

일반 탭 사용

일반 탭을 사용하여 사용자와 연계하려는 사진, 사용할 언어 및 시스템 확인 메시지 표시 여부 등과 같은 주요 환경설정을 관리합니다.

- 내 사진에서 사진으로 업로드할 이미지 파일을 선택합니다.

아래 그림에 표시된 대로 **파일 선택** 버튼을 선택해 사진을 선택하고 업로드합니다.

보고서 패키지에서 워크플로우 태스크 옆에 표시하기 위해 사진을 사용하는 방법의 예입니다.

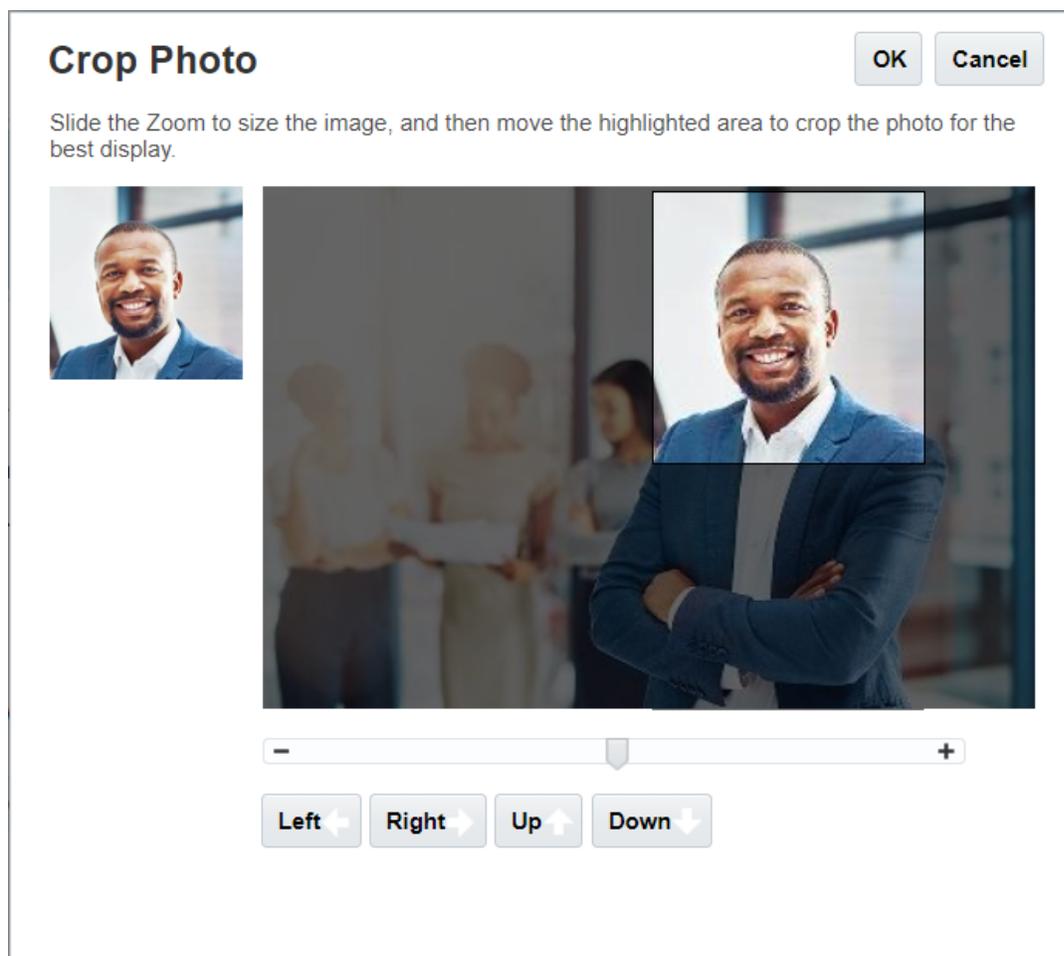
Name	Responsibility	Author
Management Report		
Management Report Docle		Adam Mar 27, 2015

확대/축소 컨트롤 슬라이드를 사용하여 이미지 크기를 조정합니다. 그런 다음 강조 표시된 사각형 영역을 끌어 이미지가 가장 잘 표시되도록 자르거나



및 .gif입니다.

버튼을 사용합니다. 사진에 지원되는 형식은 jpg, .png



- 로케일에서 브라우저에 대한 기본 언어가 선택됩니다. 텍스트, 버튼 및 메시지가 선택된 언어로 표시됩니다. 원하는 경우 다른 언어를 선택할 수 있습니다. 다른 언어를 선택하면 언어 설정이 적용되도록 사인아웃했다가 다시 사인인해야 합니다. 시간을 표시하는 데 사용하려는 시간대를 선택합니다. 현재 일자 및 시간이 표시됩니다.

주:

환경설정 - 일반 탭에서 언어를 설정하지 않을 경우, 브라우저 설정에서 사용자 인터페이스에 표시되는 언어를 가져옵니다. 전자메일 통지의 기본 언어는 영어입니다. 영어가 아닌 다른 언어로 통지를 수신하려면, **환경설정 - 일반** 탭에서 기본값 - "언어"가 아닌 **언어** 드롭다운 메뉴에서 특정 언어를 선택하십시오. 예를 들어, 스페인어를 기본 언어로 사용하려면, **언어** 드롭다운 메뉴에서 스페인어를 선택합니다.

선택한 시간대가 현재 거주하는 시간대와 다를 수 있습니다.

- **확인 메시지 표시**에서 시스템 확인 메시지를 표시하는 기능을 해제했으면 **메시지 표시**를 선택하여 시스템 확인 메시지를 다시 사용할 수 있습니다.

통지 탭 사용

보고서 패키지의 작성자 단계가 시작되면, Doclet 생성, 섹션 검토, 사인오프 인스턴스에 대한 사인오프 또는 보고서 패키지 승인 등 지정된 모든 태스크의 영향을 받는 사용자에게 단계 시작을

알리기 위한 통지가 발송됩니다. 또한 보고서 패키지 관련하여 다른 사용자와 함께 전자메일 토론에 참가할 수 있습니다.

 주:

환경설정 - 형식 지정 탭에서 일자 및 시간 형식을 설정했다라도 내부 구조적 제한조건으로 인해 수신하는 통지의 형식이 다를 수 있습니다.

ID 도메인 관리자가 설정한 사용자 프로필과 연계된 전자메일 주소에 전자메일 통지 채널이 자동으로 지정됩니다. 전자메일 주소를 3개 더 추가할 수 있습니다. 메시지 유형 아래 전자메일 체크박스를 선택 또는 선택 해제하여 통지를 수신할 전자메일 주소를 관리할 수 있습니다.

Preferences

Save Reset

- General
- Notification
- Formatting
- Library
- Reporting

Notification Channels
Add up to three email addresses to receive notifications.

Email

Add Email

Message Types
Select to receive email notifications for task related messages.

Email
Task

형식 지정 탭 사용

이 탭의 설정을 사용하여 보고서 패키지에 대한 숫자, 일자 및 시간의 표시 형식과 페이지 크기, 여백, 들여쓰기에 대한 경영 보고서 측정 단위를 정의할 수 있습니다.

Preferences

Save Reset

- General
- Notification
- Formatting
- Library
- Reporting

Formatting

Format Locale Default - "English"

Number

Thousands Separator Default - "Comma"

Decimal Separator Default - "Period"

Date

Format MMM d, yyyy

Time

Format h:mm:ss a

Unit of Measurement

Format Inch

사용자 위치에 대한 숫자, 일자 및 시간의 기본값을 선택하려면 형식 로케일 메뉴를 사용하십시오. 예를 들어, "영어(미국)" 로케일은 십표를 천 단위 구분자로 사용하고, 마침표를 소수 구분자로 사용하며, 월에 대한 세 글자 약어가 앞에 오고 그 뒤에 일과 연도를 사용하여 일자의 형식을 지정합니다.

이러한 설정은 수동으로 변경하거나, 형식 로케일 메뉴를 사용하여 서로 다른 로케일에 대한 기본값을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, "스페인어(스페인)" 로케일은 마침표를 천 단위 구분자로 사용하고, 십표를 소수 구분자로 사용하며, 일, 월, 연도를 차례로 사용하여 일자의 형식을 지정합니다.

흔히 사용되는 다음 형식을 천 단위 및 소수 구분자로 사용할 수 있습니다.

- 기본값은 사용자 운영 체제에서 제공한 값입니다.
- 십표(예: 100,000 또는 95,91)
- 마침표(예: 100.000 또는 95.91)
- 공백(예: 100 000 또는 95 91)
- 아포스트로피(예: 100'000 또는 95'91)

이와 비슷하게 일자 및 시간에 대해서도 표시할 형식을 선택합니다.

주:

사용자정의 옵션을 사용하여 시간 형식을 사용자정의할 수 있습니다. 옵션을 선택하면 표준시 형식을 사용하여 고유한 사용자 요구사항에 따라 사용자정의 순서를 입력할 수 있는 텍스트 상자가 나타납니다.

일자 형식:

- M - 월
- d - 일
- y - 연도
- E - 요일

시간 형식:

- a - AM/PM
- h - 시
- m - 분
- s - 초
- z - 시간대

라이브러리 탭 사용

라이브러리의 Recent 폴더에 표시하려는 최대 아티팩트 수를 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 아래 그림에서와 같이 10을 선택하면 마지막으로 접근했던 10개의 아티팩트가 Recent 폴더에 나열됩니다.

Preferences

Save Reset

- General
- Notification
- Formatting
- Library
- Reporting

My Recent Artifacts

Maximum Number 10

환경설정 재설정

환경설정을 기본값으로 복원하려면

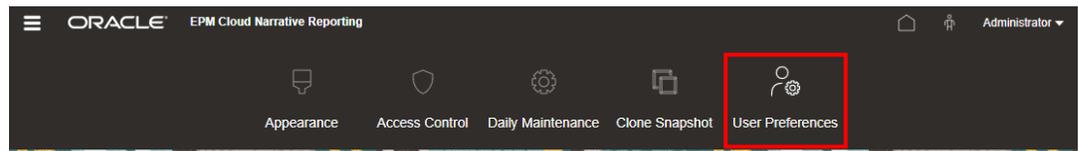
Reset

을 선택하고 다음 옵션 중 하나를 사용합니다.

- 이 예 재설정 일반에서 재설정 탭 이름은 적용된 모든 수정 사항을 실행 취소하고 환경설정 탭에서 기본값을 복원합니다.
- 모든 환경설정 탭의 모든 탭을 기본값으로 재설정 옵션은 환경설정 대화 상자의 모든 탭에서 모든 환경설정 값을 초기 사용의 최초 기본값으로 재설정합니다.

주의:

적용 여부에 따른 모든 변경사항이 제거됩니다.



Preferences

Save Reset

- General
- Notification
- Formatting
- Library
- Reporting

Profile



Administrator

Upload Photo logo.jpg Update...

Locale

Language Default - "English"

Time Zone Default - "(UTC-08:00) Los Angeles - Pacific Time (PT)"

Current date and time: Feb 22, 2021 10:01:34 AM

Show Confirmation Messages
Click Show Messages to resume displaying confirmation messages.

Show Messages

Reset General Preferences

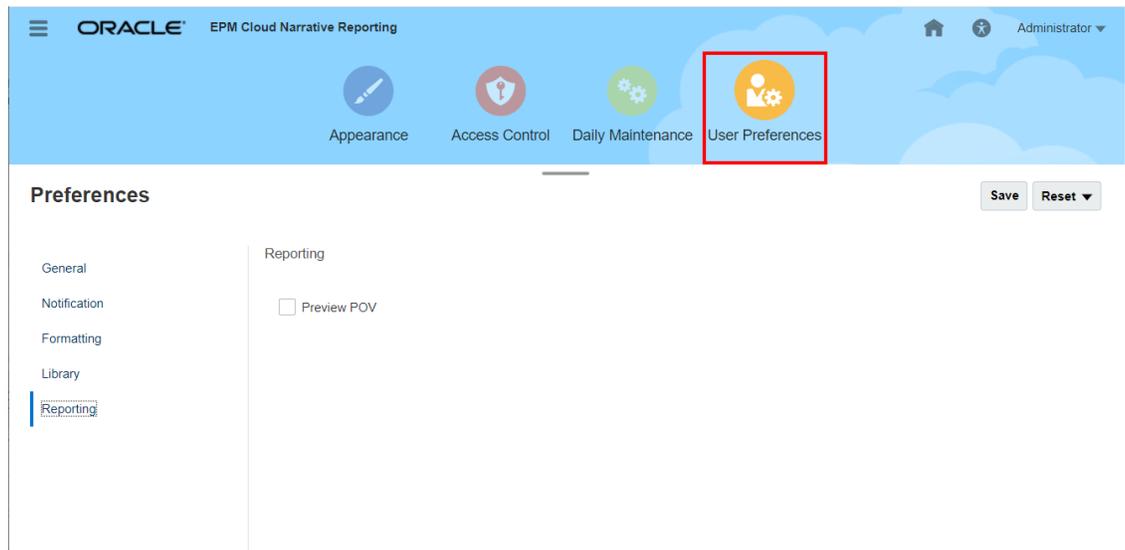
Reset All Preferences

보고서 POV 미리보기

Narrative Reporting의 **보고** 환경설정에서 **POV 미리보기**를 설정하여 사용자가 보고서 POV를 미리 볼 수 있도록 합니다. 또한 **보고서 실행** 버튼을 선택하여 보고서를 수동으로 실행해야 합니다. 보고서 사용자가 **보고서 실행** 버튼을 선택하기 전에 보고서 출력 유형을 전환할 수도 있습니다.

 **주:**

POV 미리보기 환경설정의 기본 옵션은 사용 안함으로 설정되어 있습니다.



Cloud EPM 및 Cloud EDM과 Oracle Guided Learning의 통합

OGL(Oracle Guided Learning)은 상황에 맞는 개인화된 가이드형 교육 및 사용자 온보딩 환경을 개발하기 위한 강력한 프레임워크를 제공합니다. 이 다양한 툴셋에는 EPM 설명서뿐 아니라 사용자정의 프로세스 설명서를 생성하고 그룹, 메시지 설명서, 스마트 팁 등을 표시하는 옵션이 포함됩니다. 이 툴셋은 Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management 및 Oracle Fusion Cloud Enterprise Data Management 환경 내에서 특정 요구에 맞게 조정된 포괄적인 학습 인터페이스를 제공하여 사용자 숙련도 및 운영 효율성을 향상합니다. 자세한 개요는 *Oracle Guided Learning 사용 설명서*에서 [Oracle Guided Learning 소개 및 개요](#)를 참조하십시오.

사용자는 OGL 콘솔에 액세스할 수 있으며, 이 콘솔에서 특정 워크플로우 및 요구사항에 맞게 조정된 애플리케이션 내 지침을 디자인 및 활성화하여 도입을 간소화하는 콘텐츠를 정의할 수 있습니다. 예를 들어 네비게이션 플로우에 대한 OGL 설명서를 생성할 수 있습니다.

환경에서 설정 구성

계속 진행하기 전에 활성 OGL 계정 및 하나 이상의 애플리케이션 ID가 설정되어 있는지 확인합니다. 애플리케이션 ID는 설명서(콘텐츠)의 논리적 그룹화입니다. 각 애플리케이션 ID는 특정 비즈니스 프로세스에 대한 EPM 워크플로우에 맞게 사용자정의된 설명서를 그룹화할 수 있습니다. 설정 세부정보는 *Oracle Guided Learning 사용 설명서*에서 [시작하기](#)를 참조하십시오.

Note:

네비게이션 플로우 내에서 OGL 도움말을 사용하기 위해 OGL 애플리케이션 ID를 통합하는 경우 소스 환경에서 단독으로 구성합니다. 연결된 환경에서는 OGL 설정이 필요하지 않습니다.

다음 단계에 따라 OGL 애플리케이션을 사용자 환경에 통합합니다.

1. Narrative Reporting 및 Cloud EDM 전용: 툴로 이동한 후 **설정**으로 이동합니다.
2. 다음 Oracle Guided Learning 설정을 입력합니다.
 - **애플리케이션 ID**
 - **서버 URL** - 해당 환경의 위치에 따라 다음 URL을 입력합니다.
 - NA: <https://guidedlearning.oracle.com>
 - EMEA: <https://guidedlearning-emea.oracle.com>
 - APAC: <https://guidedlearning-apac.oracle.com>
3. 저장을 누릅니다. OGL 위젯을 화면에 표시하려면 로그오프하고 다시 로그인해야 합니다.



OGL 환경에서 설정 구성

OGL 애플리케이션이 Cloud EPM 및 Cloud EDM 환경에 통합된 후 EPM 및 EDM 사용자는 OGL 위젯에 액세스할 수 있습니다. 도메인은 기본적으로 생산으로 구성되기 때문에 게시된 설명서만 표시되므로 개발 모드의 설명서는 표시되지 않습니다.

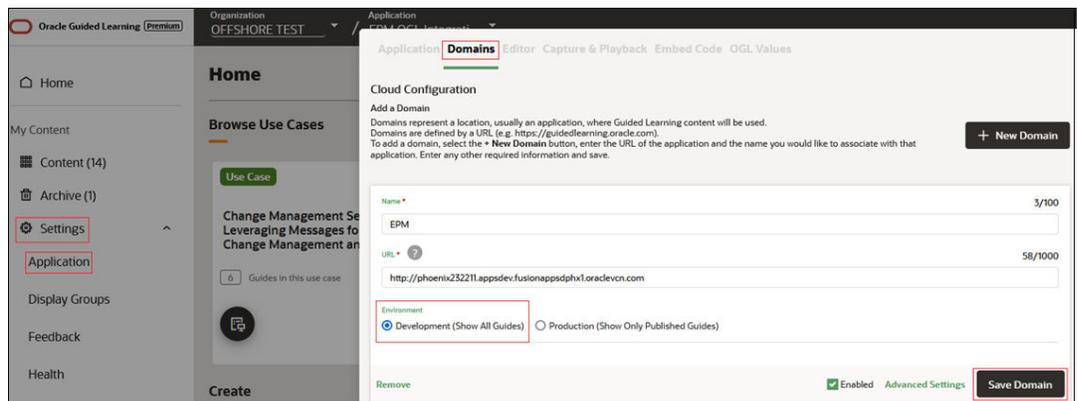
사용자가 환경에서 게시된 설명서와 개발 중인 설명서를 둘 다 볼 수 있게 하려면 애플리케이션 설정을 다음과 같이 변경합니다.

1. OGL 콘솔 애플리케이션 설정에 접근합니다. *Oracle Guided Learning 사용 설명서*에서 [OGL 콘솔 왼쪽 패널](#)을 참조하십시오.
2. 도메인 탭으로 이동합니다.
3. 환경을 개발로 선택하여 모든 설명서를 표시합니다.
4. 도메인 상태를 사용으로 선택합니다.

Note:

OGL 콘텐츠가 애플리케이션에 올바르게 표시되도록 도메인 항목 구성을 제대로 완료해야 합니다. OGL 클라우드 구성에 나열되지 않은 도메인의 경우 OGL 콘텐츠가 표시되지 않습니다.

5. 도메인 저장을 누릅니다.



주요 고려 사항

- 일일 유지관리를 수행하려면 Cloud EPM 및 Cloud EDM 환경이 필요합니다. Oracle에서는 기존 아티팩트 및 데이터를 캡처하는 아티팩트 스냅샷이라는 유지관리 스냅샷을 생성합니다. Cloud EPM 및 Cloud EDM의 OGL 구성은 통합되지 않으므로 아티팩트 스냅샷에 포함되지

않습니다. 자세한 내용은 *Oracle Guided Learning 사용 설명서*에서 [OGL 설명서 콘텐츠 익스포트](#)를 참조하십시오.

- Cloud EPM 및 Cloud EDM 환경에 IP 허용 목록 설정이 있는 경우 OGL 서버 IP 주소 또는 OGL 서버를 호스팅하는 데이터 센터의 아웃바운드 IP 주소를 IP 허용 목록에 추가해야 합니다. *작업 설명서*의 Cloud EPM 데이터 센터 및 지역의 아웃바운드 IP 주소를 참조하십시오.

Cloud EPM에서 OGL 설명서의 컨텍스트 기반 활성화 사용

OGL(Oracle Guided Learning)은 관련 워크플로우를 캡처하는 애플리케이션에 원활하게 통합되어 사용자 요구에 맞게 조정된 정확한 애플리케이션 내 지침을 사용으로 설정합니다. **OGL 편집기의 고급 설정** 기능은 서비스 관리자가 다음 작업을 수행할 수 있도록 하여 이 기능을 더욱 향상시킵니다.

- 네비게이션 플로우 이름, 클러스터 ID, 카드 ID, 탭 또는 하위 탭 ID를 기준으로 조건부 활성화를 구성합니다.
- 동적 콘텐츠를 통합하고 설명서 활성화에 대한 사용자정의 트리거를 정의합니다.
- 화면 지침의 가시성 및 배치를 제어합니다.

이 유연성을 기반으로 애플리케이션 환경 내에서 다양한 비즈니스 요구사항에 맞게 OGL 지침을 미세 조정할 수 있습니다. 통합 시 Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management는 페이지 또는 구성요소에서 조건부로 설명서를 활성화하기 위해 다음 속성을 제공하여 Cloud EPM 환경에서 OGL 설명서의 컨텍스트 기반 활성화에 대한 고급 설정을 허용합니다.

Cloud EPM의 컨텍스트 기반 활성화에 대한 속성

속성 업데이트에 관한 자세한 내용은 *Oracle Guided Learning 사용 설명서*에서 [편집기 작업](#)을 참조하십시오.

- **네비게이션 플로우 이름별 설명서 활성화:** `g_efsOglNavigationFlowName` 속성을 사용하여 특정 네비게이션 플로우에 대한 설명서를 활성화합니다. 예를 들어 다음 조건은 "재무 플로우" 네비게이션 플로우 내에서 모든 페이지에 대한 설명서를 활성화합니다.

- **페이지 ID별 설명서 이름 활성화:** `g_efsOglFqId` 속성은 네비게이션 계층 내의 다양한 레벨에서 활성화를 사용으로 설정합니다.
 - `g_efsOglFqId/<SUB_TAB_ID>` - 지정된 하위 탭에서 설명서를 활성화합니다.
 - `g_efsOglFqId/<TAB_ID>/<SUB_TAB_ID>>` - 특정 탭 내 하위 탭에서 설명서를 활성화합니다.

- g_efsOglFqId/<CARD_ID>/<TAB_ID>/<SUB_TAB_ID> - 지정된 카드 내에 있는 탭 내 하위 탭에서 설명서를 활성화합니다.
- g_efsOglFqId/<TAB_ID> - 지정된 탭 내의 모든 페이지에 대한 설명서를 활성화합니다.
- g_efsOglFqId/<CARD_ID> - 지정된 카드 내의 모든 페이지에 대한 가이드를 활성화합니다.
- g_efsOglFqId/<CLUSTER_ID> - 지정된 클러스터 내의 모든 페이지에 대한 설명서를 활성화합니다.

예를 들어 OGL에 대한 다음 활성화 조건은 클러스터 ID EPM_CL_23에 정의된 모든 페이지에 대한 설명서를 사용으로 설정합니다.

Guide Activation

Guide Name : Navigation Flow Settings Icon

SIMPLE CONDITION | ADVANCED CONDITION | TIME CONDITION

Display this Guide in Autoload When Page has session variable g_efsOglFqId equals [EPM_CL_23] Edit

Display when: Page | has | session variable | g_efsOglFqId | Equals

[EPM_CL_23]

Enabled | Help Panel | Autoload

CANCEL | SAVE CONDITION | DELETE CONDITION

12

추가 글꼴 업로드

Oracle은 초기 시작 태스크로 서비스 관리자가 회사에서 보고서를 생성하기 위해 사용하는 TrueType 글꼴을 업로드하도록 권장하고 있습니다. 이렇게 하면 웹에서 볼 때 대부분의 문서가 정확하게 렌더링됩니다.

이러한 업로드된 글꼴이 없으면 Narrative Reporting은 글꼴 매핑 유틸리티를 사용하여 웹에서 보고서 패키지를 올바르게 렌더링하고 Excel로 импорт 또는 익스포트한 보고서를 올바르게 렌더링하려고 시도합니다. 그러나 이 매핑으로 인해 웹에서 표시될 때 보고서 레이아웃에 차이가 생길 수 있습니다. 그러므로 서비스를 설정할 때 TrueType 글꼴을 서버에 업로드할 뿐 아니라 동일한 글꼴이 사용자의 로컬 시스템에 배포되어 있는지 확인하기를 권장합니다. 보고서를 생성할 때 제공된 Linux 글꼴(예: Liberation Sans, Liberation Serif 등)을 사용하는 경우 자체 TrueType 글꼴을 대신 활용하는 것을 권장합니다.

Narrative Reporting 서버에 포함된 Linux 기반 글꼴은 다음 Microsoft 기반 글꼴에 매핑됩니다.

표 12-1 다음 Microsoft 기반 글꼴이 Narrative Reporting Linux 서버에 매핑되어 있는지 검토

Reports에 포함된 Linux 글꼴	매핑된 Microsoft 글꼴
Liberation Sans(Arial)	Arial
Liberation Serif(Times New Roman)	Times New Roman
Liberation Mono(Courier New)	Courier New
Albany(일본어)	MS Mincho
Albany(한국어)	바탕
Albany(중국어 간체)	SimSun
Albany(중국어 번체)	MingLIU

주:

시스템은 보고서에 사용된 글꼴을 다시 정의하거나 변경하지 않고 웹에서 렌더링되는 보고서 패키지 및 Excel로 익스포트되는 보고서에만 글꼴 매핑을 적용합니다.

서비스 관리자는 라이브러리의 **Fonts** 폴더에 개별 글꼴 파일이나 여러 개의 TrueType 글꼴이 포함된 압축 파일을 업로드할 수 있습니다. 또한 Fonts 디렉토리에 하위 폴더를 생성하여 글꼴 파일을 구성할 수 있습니다.

글꼴 파일은 TrueType 글꼴이어야 하고 글꼴 폴더 구조에 이미 있을 수 없습니다. 중복 글꼴을 업로드하면 중복된(또는 부적합한) 글꼴 파일을 나타내는 오류 메시지를 받게 됩니다. ZIP 파일에 여러 글꼴을 업로드하면 다른 모든 적합한 파일이 로드됩니다.

글꼴을 업로드할 때는 해당 글꼴에 글꼴 모음의 일부인 **일반**, **기울임꼴**, **굵게** 및 **굵게 기울임꼴** 글꼴과 같은 변형이 있는지 확인해야 합니다. 이 경우 시스템 내에서 사용할 일반 글꼴 파일을 업로드하는 대신 전체 글꼴 모음을 zip 파일로 업로드하는 것이 좋습니다.

글꼴 모음 및 변형에 대한 자세한 내용은 여기([Microsoft 글꼴 모음](#))에서 확인할 수 있습니다.

주:

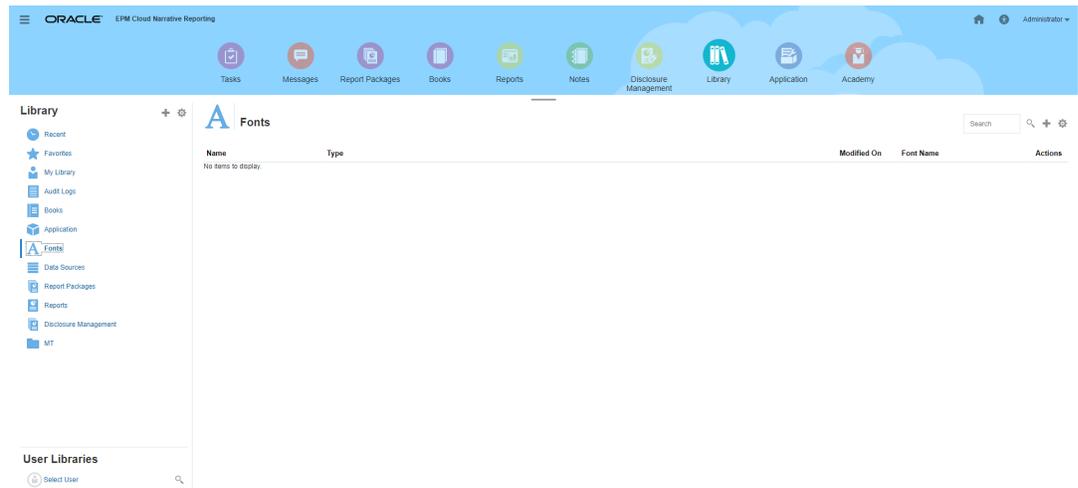
다른 아티팩트와 같이 한 환경에서 다른 환경으로 또는 동일한 환경에서 글꼴 파일을 이전할 수 있습니다. 라이브러리에서 익스포트, 다운로드 및 임포트 기능을 사용하여 이전할 수 있습니다. 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.

추가 글꼴 파일을 업로드하려면

주:

Narrative Reporting으로 추가 글꼴을 업로드할 때는 글꼴 공급업체로부터 적절한 글꼴 라이선스를 얻어야 합니다. 예를 들어, Microsoft 글꼴 "Times New Roman"을 업로드하는 경우 Microsoft로부터 업로드 관련 라이선스를 얻어야 합니다. Windows 시스템에서 소싱된 Microsoft 글꼴을 업로드하는 것에는 일반적으로 Microsoft와의 법적 사용 계약이 적용되지 않습니다.

1. 추가 TrueType 글꼴을 찾습니다. 하나 이상의 글꼴을 업로드해야 하는 경우 ZIP 파일을 생성합니다.
2. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.



3. 글꼴 폴더를 선택합니다.
4. 검색 아이콘 옆에 있는 생성 **+** 에서 파일 업로드를 선택합니다.
5. 파일 선택을 눌러 업로드하려는 TrueType 글꼴을 탐색하고 확인을 누릅니다.

주:

글꼴 파일 크기에 따라 업로드를 수행하는 데 어느 정도 시간이 걸릴 수 있습니다.

Upload File

Name

Description

ZIP 파일 압축이 해제되면서 업로드된 모든 글꼴이 Fonts 폴더로 자동으로 추출됩니다. 이제 이 글꼴을 문서를 표시하는 데 사용할 수 있습니다. 업로드된 모든 사용자정의 글꼴도 경영 보고서에 대한 글꼴 목록에 표시됩니다. Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 대한 경영 보고 디자인 및 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 대한 경영 보고 작업 설명서를 참조하십시오.

 주:

PowerPoint 보고서 패키지 유형에서 사용자정의 글꼴은 스케줄링된 다음 일일 유지 관리 후에 적용됩니다. 서비스 유지 관리 시간 설정을 참조하십시오.

 주:

서비스의 업로드된 글꼴을 수정하면 새로고침할 때 일시적으로 PowerPoint의 포함된 콘텐츠 이미지가 겹치거나 잘못 정렬된 텍스트로 나타날 수 있습니다. 이 이슈는 다음 일별 유지관리 기간 이후에 수정됩니다. 이 이슈를 신속히 해결하기 위해 서비스 관리자는 `runDailyMaintenance EPM Automate` 명령을 사용할 수 있습니다.

13

샘플 설치

Narrative Reporting은 보고서 패키지, 애플리케이션 및 경영 보고서를 사용하는 방법을 배우는 데 도움이 되는 샘플을 제공합니다. 다음을 사용할 수 있습니다.

- MS Word, PowerPoint, PDF 보고서 패키지 유형을 갖춘 **샘플 보고서 패키지**를 통해 사용자는 보고서 센터, Doclet, 단계, 포함된 콘텐츠, 변수(해당하는 경우)와 같은 보고서 패키지 기능과 콘텐츠에 익숙해질 수 있습니다. 세 가지 보고서 패키지 유형 모두 단계 및 사용자 지정이 사용으로 설정되거나 정의되지 않았습니다. 하지만 샘플 파일을 임포트한 후에는 보고서 관리자가 단계를 사용으로 설정하고 일자를 정의하며 사용자를 지정할 수 있습니다. 샘플 보고서 패키지를 사용하는 방법을 자세히 알아보려면 샘플 보고서 패키지 작업을 참조하십시오.
- **샘플 보고서**를 통해 Reports 기능에 익숙해질 수 있습니다.
- **샘플 장부**를 통해 장부 기능에 익숙해질 수 있습니다.
- **샘플 버스팅 정의**를 통해 사용자는 쉽게 버스팅 기능에 익숙해질 수 있습니다.

설치 시, **다운로드** 메뉴에서 **샘플 콘텐츠 가져오기** 작업을 수행할 때 모든 샘플 콘텐츠를 자동으로 배포하고 임포트합니다. **샘플 폴더**는 각 아티팩트 유형(보고서 패키지, 보고서, 스냅샷 보고서, 장부 및 버스팅 정의)의 하위 폴더와 함께 구성됩니다.

The screenshot shows the Oracle EPM Cloud Narrative Reporting interface. The top navigation bar includes 'Tasks', 'Messages', 'Report Packages', 'Books', 'Bursting Definitions', 'Reports', 'Notes', 'Library', and 'Application'. The 'Library' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Library' section is displayed, showing a list of folders under the 'Samples' category. The folders are: Books, Bursting Definitions, Report Packages, Reports, and Snapshot Reports. A table below the list provides details for each folder.

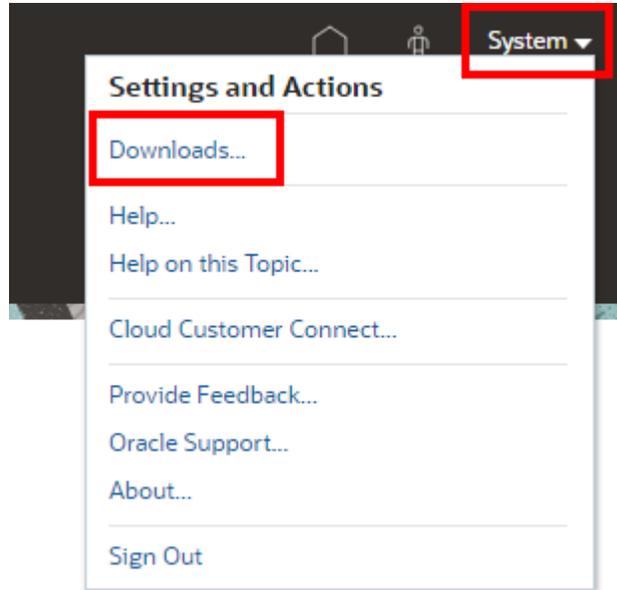
Name	Type	Modified On	Actions
Books	Folder	Mar 9, 2022 12:17:20 AM	...
Bursting Definitions	Folder	Mar 9, 2022 12:17:20 AM	...
Report Packages	Folder	Mar 9, 2022 12:15:45 AM	...
Reports	Folder	Mar 9, 2022 12:17:16 AM	...
Snapshot Reports	Folder	Mar 9, 2022 12:17:21 AM	...

샘플 설치

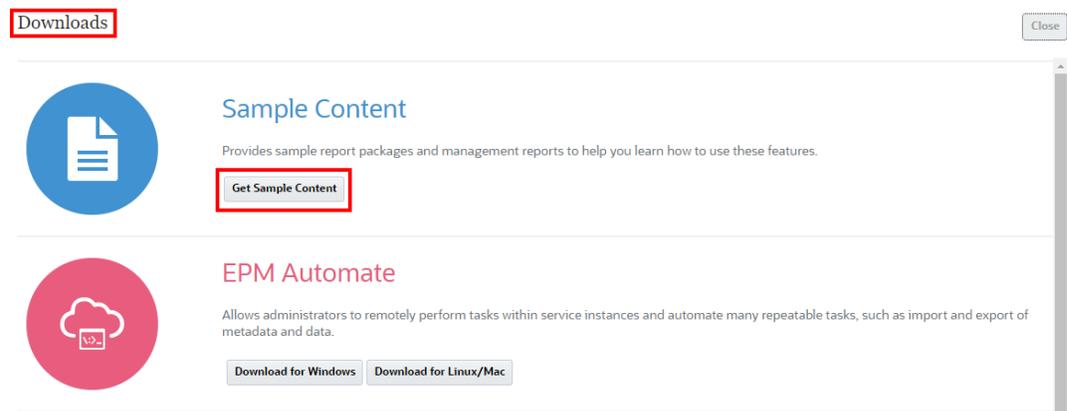
샘플 파일로 작업하려면 서비스 관리자가 사용자 메뉴에서 샘플을 설치해야 합니다.

샘플을 설치하려면

1. Narrative Reporting 홈 페이지에서 화면 오른쪽 모서리에 있는 사용자 이름을 눌러 **설정 및 작업**에 액세스합니다.
2. **다운로드**를 선택합니다.



3. 다운로드 페이지에서 **샘플 콘텐츠 가져오기**를 누릅니다.



주:

샘플 애플리케이션이 로드되고 배포되며 모든 샘플 라이브러리 아티팩트를 백그라운드에서 자동으로 임포트됩니다.

표준 및 엔터프라이즈 라이선스의 경우 샘플을 설치할 때 샘플 애플리케이션이 생성되고 하나의 모델과 7개 차원, 해당하는 데이터로 채워집니다. 샘플 애플리케이션은 보고서 및 보고서 패키지 참조 Doclet의 소스입니다. Oracle Smart View for Office에서도 조회할 수 있습니다. **샘플 콘텐츠 가져오기** 작업을 수행하는 동안 샘플 애플리케이션이 자동으로 배포됩니다.

기존 Enterprise Performance Reporting SKU(2019년 6월 이전)에서는 사용자정의 애플리케이션을 배포한 경우 샘플 애플리케이션이 배포되지 않습니다. 이 경우 샘플 애플리케이션이 없으므로 보고서 및 보고서 패키지 참조 Doclet를 새로고침할 수 없습니다. 사용자정의 애플리케이션이 없는 경우 샘플 애플리케이션이 배포됩니다.

자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 샘플 보고서 패키지 검토
- 샘플 보고서 검토
- 샘플 장부 검토
- 샘플 버스팅 정의 파일 검토

14

보안에 대해 알아보기

이 항목에서는 각 사용자에게 정보 및 시스템 관리에 대한 적합한 접근 권한을 부여하기 위해 Oracle Narrative Reporting Cloud Service에서 구현할 수 있는 보안 계층에 대한 높은 수준의 이해를 얻게 될 것입니다. 보안의 3가지 계층:

- 시스템 레벨 보안
- 아티팩트 레벨 보안
- 데이터 레벨 보안

보안 레벨

Oracle Narrative Reporting Cloud Service 보안은 시스템 레벨 역할, 해당 아티팩트 레벨 권한 및 데이터 보안 조합을 통해 달성됩니다.

ENTERPRISE PERFORMANCE REPORTING SECURITY



- 시스템 레벨 보안 – Oracle Cloud, My Services에서 ID 도메인 관리자가 생성하고 하나 이상의 역할이 지정된 사용자로 Oracle Narrative Reporting Cloud Service를 제한합니다.
- 아티팩트 레벨 보안 – 사용자 및 그룹에 권한을 부여하여 보고서 패키지, 제3자 문서, 폴더 및 애플리케이션에 대한 접근을 제한합니다.
- 데이터 레벨 보안 – 데이터에 지정된 접근 권한을 가진 사용자 및 그룹을 식별합니다.

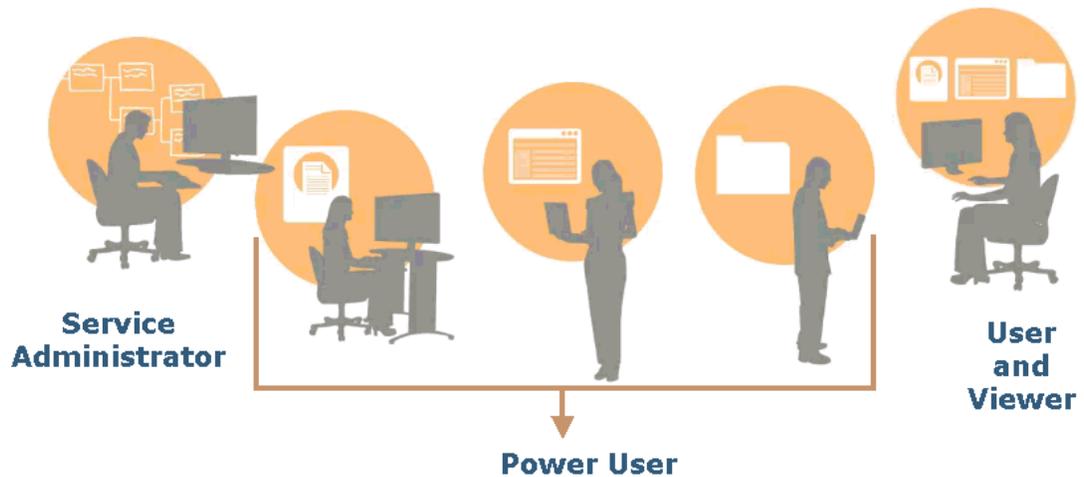
시스템 레벨 보안

회사의 ID 도메인 관리자가 보안에 대해 알아보기에 설명된 대로 사용자를 생성하고 역할을 지정할 때 첫 번째 보안 레벨이 Oracle Cloud, 내 서비스 사용자 레벨에서 생성됩니다.

사전 정의된 표준 역할을 지원하는 새 Narrative Reporting 구독

Narrative Reporting의 새 구독은 사전 정의된 표준 EPM Cloud 역할인 서비스 관리자, 고급 사용자, 사용자, 조회자를 지원합니다.

THE FIRST LEVEL OF SECURITY IS CREATED AT THE ORACLE CLOUD LEVEL



서비스 관리자

Narrative Reporting 사용자에게 사전 정의된 역할 부여를 포함하여 모든 기능 활동을 수행합니다.

고급 사용자

보고서 패키지, Reports 정의, 장부, 버스팅 정의를 생성합니다.

루트 레벨 폴더를 비롯한 폴더를 생성합니다.

모델, 차원, 데이터 권한 부여와 같은 모든 아티팩트를 생성하고 유지 관리합니다.

사용자

사용자가 액세스할 수 있는 Narrative Reporting 아티팩트를 조회합니다.

조회자

사용자가 액세스할 수 있는 보고서 및 기타 아티팩트를 조회합니다. 환경에 로그인하고 사용하는 데 필요한 최소 역할입니다.

레거시 Narrative Reporting(Enterprise Performance Reporting Cloud) 사전 정의된 역할

Oracle Narrative Reporting 레거시(Enterprise Performance Reporting Cloud) 환경에는 다음 다섯 개의 사전 정의된 역할이 포함되어 있습니다.

서비스 관리자

사용자 관리를 제외한 시스템의 모든 측면을 생성하고 유지 관리합니다.

보고서 관리자

보고서 패키지, Reports 정의, 장부, 버스팅 정의를 생성합니다.

애플리케이션 관리자

애플리케이션, 모델, 차원, 데이터 접근 허용 등 모든 애플리케이션 아티팩트를 생성하고 유지 관리합니다.

라이브러리 관리자

루트 레벨 폴더 등 폴더를 생성합니다.

사용자

서비스 로그인 및 사용에 필요하고, 접근할 수 있는 아티팩트를 보는 데 필요한 최소 역할입니다.

아티팩트 레벨 보안

2차 레벨의 보안은 아티팩트 레벨이며 접근 권한이 사용자, 그룹 또는 다음에 대한 사용자 및 그룹에 허용됩니다.

- 보고서 패키지
- PDF, 이미지 및 Microsoft Office 문서와 같은 외부 제3자 콘텐츠
- 라이브러리의 폴더
- 애플리케이션
- 경영 보고서

ACCESS CAN BE GRANTED TO USERS AND GROUPS



Oracle Narrative Reporting Cloud Service에서 키가 표시되면 사용자 및/또는 그룹에 접근 권한을 부여할 수 있습니다.

아티팩트(보고서 패키지, 폴더, 애플리케이션)를 생성하면 자동으로 해당 아티팩트를 편집, 삭제 및 유지 관리하는 권한이 부여됩니다. 또한 해당 사용자에게 접근 권한을 부여하여 다른 사용자, 그룹 또는 사용자 및 그룹에 아티팩트를 유지 관리하거나 조회하는 기능을 제공할 수 있습니다. 접근 권한이 없는 사용자는 해당 아티팩트를 보거나 접근할 수 없습니다.

아티팩트에 따라 아티팩트의 권한을 부여 받을 수 있습니다. 예를 들어, 폴더에서 제3자 아티팩트에 "관리" 또는 "보기" 권한을 부여할 수 있고 라이브러리의 폴더에 "관리", "쓰기" 또는 "보기" 권한을

부여할 수 있습니다. 애플리케이션의 경우 "ADMINISTER" 또는 "USE" 권한을 부여할 수 있습니다. 모든 권한에 대한 자세한 내용은 보안에 대해 알아보기를 참조하십시오.

PERMISSIONS CAN BE INHERITED



"상속된 권한" 개념을 사용하여 라이브러리에서 아티팩트에 권한을 부여할 수 있습니다. 이를 통해 상위 폴더에서 설정한 것과 동일한 권한을 하위 폴더와 그 아래 있는 아티팩트에 쉽게 부여할 수 있습니다. 기본적으로 폴더는 기본값으로 선택한 권한 상속 상자를 통해 생성되지만 원한다면 선택을 취소할 수 있습니다. 그리고 권한을 직접 지정하거나 취소하여 특정 사용자 및/또는 그룹에 대해 상속된 권한을 개별적으로 무시할 수도 있습니다. 참고로 접근 권한을 부여하면 다른 사용자가 바로 볼 수 있으므로 상속된 권한 체크박스는 보고서 패키지의 기본값이 아닙니다. 일반적으로 보고서 패키지 소유자는 생성 시 접근 권한을 부여하지 않고 보고서 패키지 수명 주기 중 더 적합한 시간까지 기다립니다.

자세한 내용은 접근 권한 부여를 참조하십시오.

Reports 권한

1. 경영 보고서를 실행하려면 사용자에게 최소한 아티팩트에 대한 "보기" 권한이 있어야 합니다.
2. 경영 보고서를 스냅샷으로 저장하려면 사용자에게 아티팩트에 대한 "보기" 권한이 있어야 합니다. 저장된 경영 보고서는 조회자에게 "쓰기" 접근 권한이 있는 폴더에만 쓸 수 있습니다.
3. 경영 보고서 스냅샷이 생성되면 시스템에서는 해당 스냅샷에 대한 보고서 관리자 권한을 가진 사용자에게 권한을 부여합니다.
4. 정의에서 경영 보고서 스냅샷이 생성되면 해당 스냅샷에는 경영 보고서 정의에 적용된 권한이 부여되지 않습니다.

데이터 레벨 보안

3차 레벨의 보안은 데이터 레벨이며 데이터 접근 권한이 사용자에게 부여될 수 있습니다. 데이터 레벨 보안은 다음과 같은 방법으로 설정할 수 있습니다.

- 차원의 기본 접근 권한을 기본값 NONE에서 READ로 설정하거나 특정 차원을 사용자, 그룹 또는 사용자 및 그룹에 접근 권한을 부여하여 차원 기준별로 차원에서 넓은 범위의 접근을 선택하거나 접근 권한을 부여할 수 있습니다.

- 세분화된 레벨에서 모델의 데이터 부분에 접근 권한을 부여하기 위해 데이터 권한 부여를 생성할 수 있습니다. 이 권한 부여는 개별 또는 차원 결합/교차일 수 있습니다.

DATA GRANTS ALLOW YOU TO SPECIFY PORTIONS OF DATA THAT CAN BE ACCESSED BY USERS AND GROUPS



차원별로 차원에서 접근

차원별로 차원에서 사용자에게 접근 권한을 부여할 수 있습니다. 차원을 생성할 때 모든 사용자가 해당 차원을 볼 수 있도록 기본 접근 NONE을 READ로 변경할 수 있습니다.

차원 데이터 접근별 차원 확인이 더욱 세분화된 레벨에서 가장 자주 제한하려는 접근입니다. 예를 들어, 회사의 어떤 사람에게 HR 예산에 대한 책임이 있는 경우 그 사람은 회사 전반에 걸쳐 모든 비용 계정인 임금, 복리후생, 사무용품, 출장 및 회식 등에 접근해야 합니다. 동일한 HR 직원도 모든 비용 부서에서 복리후생 계정에 대한 책임이 있습니다. 차원별 차원에서 모든 비용 부서에 접근 권한을 제공해야 합니다. 그리고 이것은 의도한 것이 아닙니다. 사용자는 모든 비용 센터가 아닌 자체 비용 센터에 대한 접근 권한만 가지며 "복리후생" 같이 필요한 비용 센터에만 접근하는 것이 이상적입니다. 데이터 권한 부여는 차원적인 교차에서의 접근 권한 부여로 이러한 필요를 처리합니다.

데이터 권한 부여 생성

데이터 권한 부여로 사용자, 그룹 또는 사용자 및 그룹별로 접근할 수 있는 모델 내 데이터 부분을 지정할 수 있습니다. 데이터 권한 부여 아이콘이 보이면 데이터 권한 부여를 생성하고 관리할 수 있습니다. 데이터 권한 부여를 생성하려면 각 차원에 대해 모델을 선택하고 특정 멤버에 대해 사용자 및 그룹이 가지는 접근을 지정합니다. 각 행에 "계층을 지정"해 행 1에 추가하는 것이 기본 계층이고 각 후속 행은 권한을 부여하는 접근을 세분화합니다.

DATA GRANTS ARE CREATED IN LAYERS



데이터 권한 부여 내 행이 보안 결과(유효 권한)를 결정합니다. 최상위 행(기본 계층)이 가장 먼저 평가됩니다. 일부 모범 사례 아이디어:

- 주요 사례에 넓은 범위의 규칙을 적용하고 예외를 생성합니다. 기본 계층에서 가장 큰 접근 권한을 허용하거나 제한적인 기본 계층으로 시작해 더 큰 접근 권한을 허용합니다.
- 유지 관리를 간소화하기 위해 가장 적은 단계에서 데이터 권한 부여의 보안을 생성합니다.

데이터 권한 부여를 생성하는 핵심은 행의 순서가 유효 권한에 어떠한 영향을 미치는지 이해하고 행 사이에서 충돌하는 규칙을 생성하지 않도록 조정하는 것입니다. 충돌하는 경우 제한이 가장 적은 접근 규칙이 우선적으로 선택됩니다. Oracle Narrative Reporting Cloud Service에서 데이터 권한 부여를 생성하는 데 적용된 규칙 및 논리에 대한 자세한 내용은 데이터 권한 부여 설정을 참조하십시오. 해당 장에는 이해를 높이기 위해 샘플 데이터 권한 부여가 포함되어 있습니다.

15

접근 권한 부여

Narrative Reporting 내에서 콘텐츠에 접근할 수 있는 사용자를 제어하려면 다음 아티팩트에 대해 사용자에게 접근 권한을 부여해야 합니다.

- 보고서 패키지
- 폴더
- Reports
- MS Office 문서, PDF 및 이미지와 같은 제3자 아티팩트
- 차원
- 애플리케이션(애플리케이션 아티팩트, 차원 및 데이터 권한 부여 포함)

주:

모델 및 데이터의 접근 권한이 데이터 권한 부여  를 통해 부여됩니다. [데이터 권한 부여 설정](#)을 참조하십시오. 시스템 감사 로그에서 다른 사용자에게 부여할 수 있는 접근 권한이 없습니다. 서비스 관리자 및 시스템 감사 로그의 생성자만 볼 수 있습니다.

이 자습서 비디오를 시청하여 서비스 관리자가 Narrative Reporting에서 라이브러리 아티팩트에 대한 접근 권한을 부여하는 방법을 알아보십시오. 폴더, Microsoft Office 문서, PDF, 이미지와 같은 제3자 아티팩트, 보고서 패키지, 애플리케이션에 대한 접근 권한을 부여할 수 있습니다.



-- 라이브러리 아티팩트에 접근 권한 부여.

아티팩트의 접근 권한은 사용자에게 지정된 역할 및 아티팩트에 대해 사용자에게 지정되어 연계된 권한의 조합으로 관리됩니다. 일반 규칙으로 접근은 다음과 같이 관리됩니다.

- 역할(예: 시스템 관리자, 보고서 관리자, 애플리케이션 관리자, 라이브러리 관리자 및 사용자)로 관리 사용자는 아티팩트를 생성할 수 있습니다. 예를 들어, 보고서 패키지 소유자는 보고서 패키지를 생성하거나 라이브러리 관리자는 루트 레벨 폴더를 생성합니다. 보안 역할에 대한 자세한 내용은 보안에 대해 알아보기를 참조하십시오.
- 편집, 보기, 관리 또는 제거와 같이 지정된 권한을 기반으로 지정된 아티팩트를 유지 관리하기 위해 선택한 사용자 또는 그룹에 권한이 허용됩니다.

개별 사용자 또는 그룹으로 아티팩트에 접근하기 위해 권한을 지정합니다. 일반적으로 접근이 아티팩트에 지정될 때까지 다음과 같은 예외를 제외하고 사용자에게 보이지 않습니다.

- 아티팩트를 생성한 관리자는 관리자의 권한이 제거되지 않는 한, 항상 볼 수 있습니다.
- 아티팩트에 따라 일부 관리자 역할이 역할의 일부로 볼 수 있습니다.
- 서비스 관리자는 항상 모든 것을 볼 수 있습니다.

모범 사례로 유지 관리를 최소화하기 위해 동일한 접근 레벨을 가진 사용자를 그룹화할 수 있습니다. 그런 다음 권한이 각 개별 사용자가 아닌 그룹에 지정됩니다.

권한 유형

다음과 같은 권한 유형은 다른 아티팩트 유형에 부여될 수 있습니다.

표 15-1 권한 유형

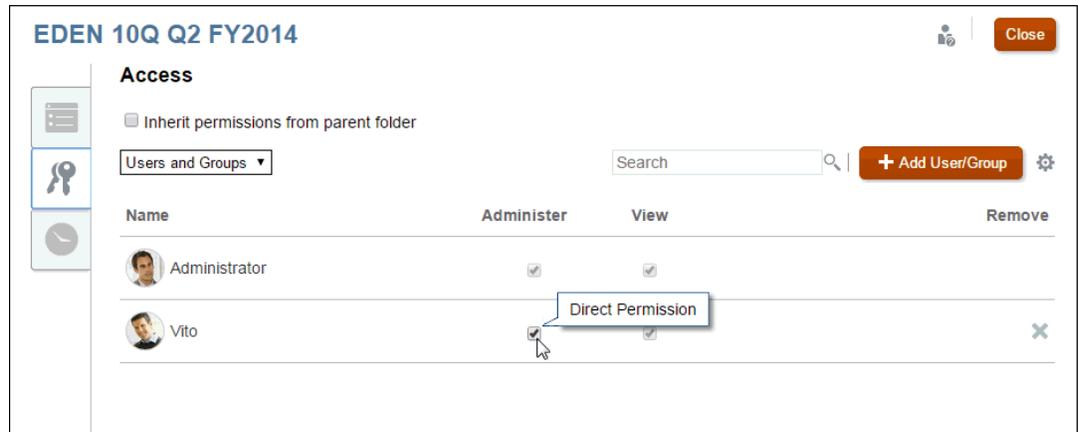
권한 유형	권한	아티팩트 유형
관리자	사용자는 아티팩트를 생성하고 관리할 수 있습니다. 관리자는 아티팩트에 대한 접근이 제한되지 않습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서 패키지 • 폴더 • Reports • 제3자 콘텐츠(예: MS Office 문서, PDF 및 이미지) • 차원
쓰기	폴더에서만 사용자는 폴더에 콘텐츠를 추가할 수 있습니다.	폴더
보기	사용자는 아티팩트를 볼 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서 패키지 • 폴더 • Reports • 제3자 콘텐츠(MS Office 문서, PDF 및 이미지)
사용	<p>사용자는 라이브러리에서 애플리케이션을 볼 수 있습니다. 애플리케이션에 대한 접근 범위는 다음과 같이 사용자의 추가 제한 또는 권한으로 제어됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 모든 아티팩트에 적용된 권한 보기 • 폴더 아티팩트에 적용된 권한 쓰기 • 모델, 데이터 및 메타데이터에 적용된 권한 쓰기 	애플리케이션

직접 및 상속된 권한

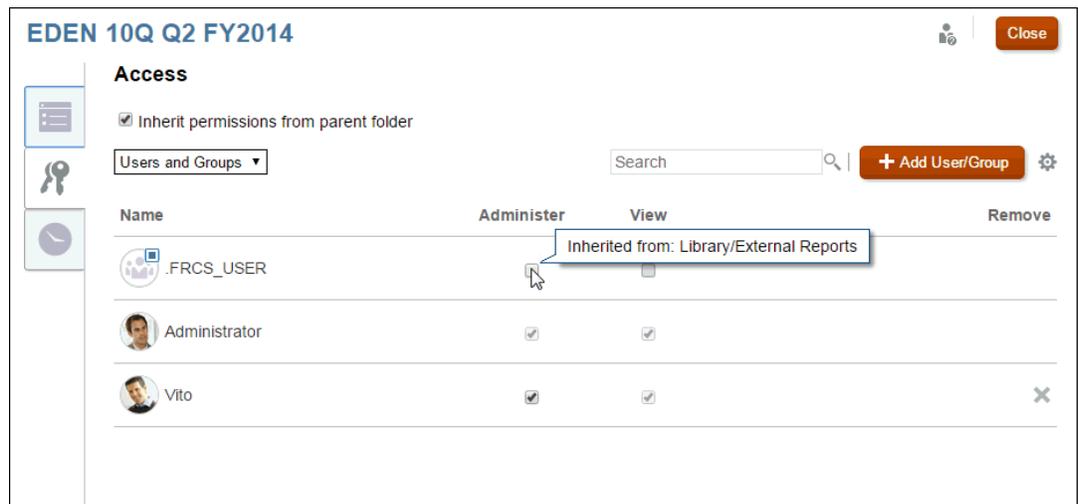
보고서 패키지, 폴더 및 제3자 콘텐츠에서 권한을 직접 지정하거나 상위 폴더의 상속으로 지정할 수 있습니다.

- **직접 권한**은 지정된 사용자 및 그룹에 단일 아티팩트를 위한 접근 권한을 지정하는 데

사용됩니다. 연계된 검사 대화 상자의 접근 탭  에서 체크박스를 눌러 선택된 사용자 또는 그룹에 대한 해당 권한을 추가하거나 제거합니다. 선택된 권한 위에 커서를 두면 "직접 권한"으로 식별됩니다.



- **상속된 권한**은 각 아티팩트에 개별 사용자 권한을 설정하지 않도록 모든 하위의 상위 레벨 아티팩트에 부여되는 권한을 지정하는 데 사용됩니다. 상위에 지정된 권한은 해당 상위의 모든 하위 아티팩트에 적용됩니다. 모든 사람이 보지 못해야 하는 기밀 데이터를 소유한 경우와 같이 특정 사용자 또는 그룹에 대한 권한을 취소하여 상속된 권한을 조정할 수 있습니다.



폴더 레벨에서 관리 권한과 보기 권한을 모두 지정할 수 있으며, 폴더의 객체는 **상위 폴더에서 권한 상속**이 설정된 경우 해당 권한을 상속합니다.

기본적으로 폴더 및 제3자 아티팩트에 대한 상속을 사용합니다. 보고서 패키지 및 보고서의 상속이 기본적으로 해제되므로 보고서 개발 중에 사용자에게 보고서 패키지 및 보고서에 접근하기 적합한 권한이 부여됩니다.

상속 아이콘  이 상속된 권한을 가진 사용자 옆에 표시됩니다. 권한 위에 커서를 두면 권한 위치에 대한 경로가 표시됩니다.

접근 탭에서 상속된 기본 권한을 추가하거나 제거하면 새 아이콘  이 수정된 권한 옆에 표시되어 변경된 것을 나타냅니다. 필요한 경우 다시 눌러 처음 상속된 권한으로 되돌립니다.

보고서 패키지에 접근 권한 부여

보고서 패키지 소유자에서 생성한 보고서 패키지에 대한 관리자 권한이 자동으로 부여됩니다. 보고서 패키지에서 다른 사용자에게 관리자 권한을 지정하면 보고서 패키지 소유자로도 표시됩니다.

▲ 주의:

모범 사례로 보고서 패키지 소유자 및 뷰어는 라이브러리가 아닌 보고서 패키지에서 지정되어야 합니다.

보고서 패키지 소유자는 다음 방법 중 하나를 사용하여 보고서 패키지의 접근 권한을 지정할 수 있습니다.

- 보고서 패키지를 생성할 때 보고서 패키지 생성에 설명된 대로 사용자를 선택하고 지정합니다.
- 이 문서에 설명된 대로 라이브러리를 통하여 검사 대화 상자를 사용합니다.

사용가능 권한

관리자 및 보기(보고서 패키지 뷰어) 권한만 라이브러리를 통해 지정할 수 있습니다. 보고서 패키지 자체에 보고서 패키지 작성자, 승인자 및 검토자를 지정해야 합니다. 자세한 내용은 보고서 패키지 생성을 참조하십시오.

보고서 패키지에 사용할 수 있는 권한은 다음과 같습니다.

- **관리자** - 사용자 또는 그룹에서 권한이 해당 사용자 또는 그룹에 적용된 아티팩트를 편집, 삭제 및 임포트 또는 익스포트할 수 있습니다. 보고서 패키지의 관리자 사용자는 직접 관리자 권한을 가진 라이브러리 및 접근 탭에 표시됩니다. 보고서 패키지에서 다른 사용자에게 관리자 권한을 지정하면 보고서 패키지 소유자로도 표시됩니다.
- **보기** - 사용자 또는 그룹이 보고서 패키지를 볼 수 있습니다. 보고서 패키지의 보기 사용자는 라이브러리 및 직접 보기 권한이 있는 보고서 패키지의 접근 탭에 있는 검사에 표시됩니다.

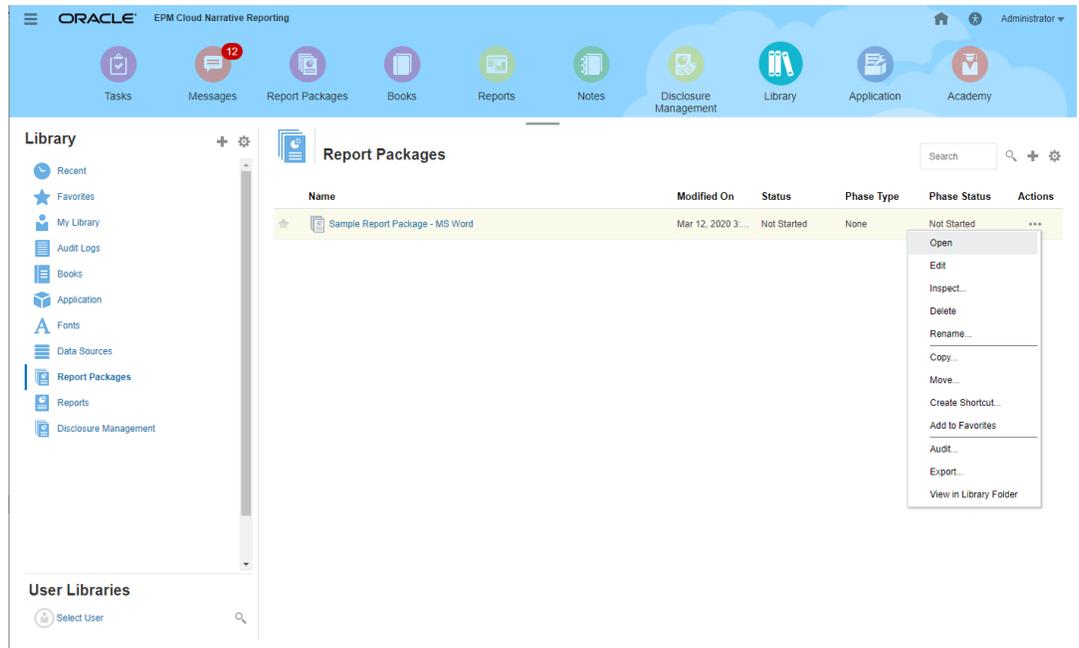
보고서 패키지에 접근 권한을 부여하려면

1. 홈 페이지에서 보고서 패키지에 접근할 옵션을 선택합니다.
 - 홈 페이지의 **보고서 패키지**
 - **라이브러리 및 보고서 패키지**
 - **라이브러리 및 폴더**

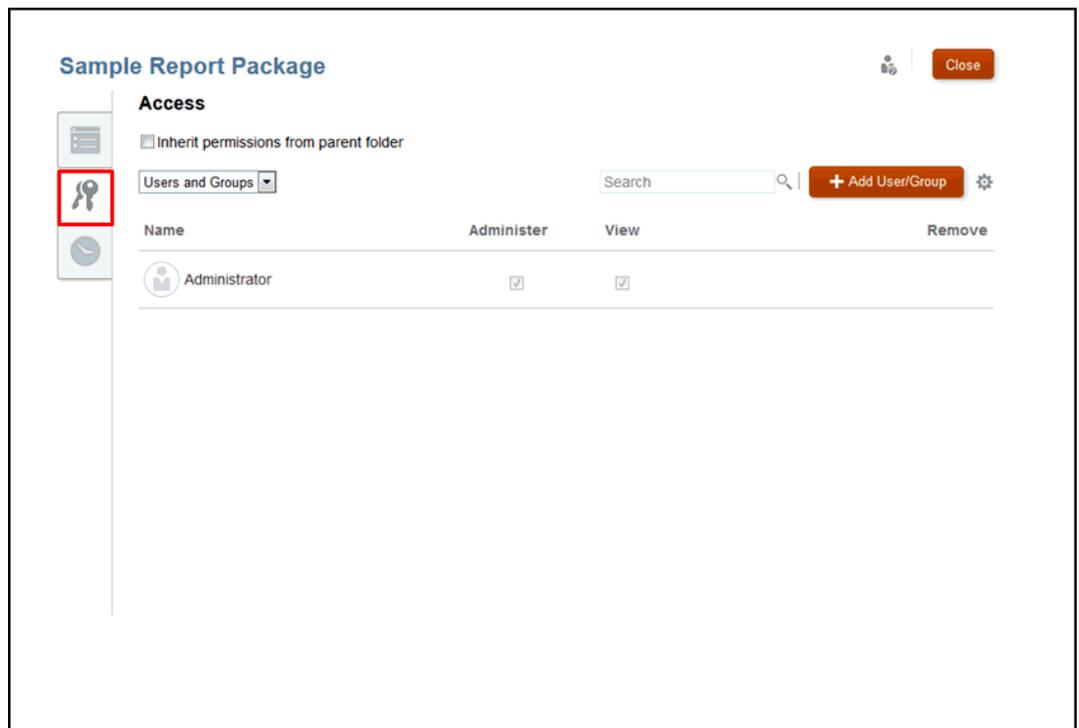
▲ 주의:

모범 사례로 보고서 패키지 소유자 및 뷰어는 라이브러리가 아닌 보고서 패키지에서 지정되어야 합니다.

2. 접근 권한을 지정하려는 보고서 패키지를 강조 표시합니다.
3. 작업에서 **검사**를 선택합니다.



4. 접근 탭을 선택합니다.



5. **+ Add User/Group** 를 누르고 다음과 같이 접근 권한을 지정하려는 사용자를 선택합니다.

- a. 사용자 유형 선택:
- 사용자
 - 그룹

- 사용자 및 그룹
 - b. **사용자 선택** 대화 상자에서 텍스트 상자에 사용자 이름의 처음 몇 글자를 입력하고 검색을 눌러 이름 목록을 채웁니다. 모든 사용자 및 그룹을 표시하려면 검색 필드에서 와일드카드 문자로 별표(*)를 입력합니다.
 - c. 접근 권한을 지정하려는 사용자 및 그룹을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
6. **접근**  에서 직접 또는 상속된 권한을 보고서 패키지에 지정합니다.
- a. **선택사항:** 각 사용자 또는 그룹에 직접 권한을 지정하려면 적합한 열에 있는 체크박스를 누르거나 사용자 또는 그룹 작업  에서 **권한 부여**를 선택합니다.
 - **관리자**를 선택하여 사용자 또는 그룹이 모든 아티팩트를 편집하고 삭제하며 임포트 또는 익스포트할 수 있습니다.
 - **보기**를 선택하여 사용자 또는 그룹이 보고서 패키지의 전부 또는 일부를 볼 수 있습니다. 사용자는 보고서 패키지를 수정할 수 없습니다.
 - **제거**를 선택해 목록에서 선택한 사용자 또는 그룹을 삭제합니다. 이름을 강조 표시하고 **X**를 눌러 이름 및 연계된 모든 권한을 즉시 제거합니다.

 **주:**

최초 관리자를 제거하려면 최초 관리자를 제거할 수 있는 다른 사용자에게 관리자 권한을 지정해야 합니다.

- b. **선택사항:** 상속된 권한을 적용하려면 **상위 폴더에서 권한 상속**을 선택하여 아티팩트에 상위 레벨 권한을 적용합니다.
 보고서 패키지의 상속이 기본적으로 해제되므로 보고서 개발 중에 사용자에게 보고서 패키지에 접근하기 적합한 권한이 부여됩니다.
 상속된 권한은 다음과 같은 접근을 제공합니다.
 - **보기**가 상속되면 시작되지 **않음** 상태를 포함하여 현재 상태에서 보고서 패키지를 볼 수 있습니다. 또한 이러한 사용자는 보고서 패키지에 보고서 패키지 뷰어로 표시됩니다.
 - **관리자**가 상속되면 시작되지 **않음** 상태를 포함하여 현재 상태에서 보고서 패키지를 보고 관리하며 편집할 수 있습니다. 또한 이러한 사용자는 보고서 패키지에 보고서 패키지 소유자로 표시됩니다.

아이콘  은 상속된 권한을 나타냅니다. 상속된 권한 위에 커서를 두면 원래 아티팩트의 전체 경로가 표시됩니다.

- 7. 닫기를 누르십시오.

폴더 및 제3자 문서에 접근 권한 부여

제3자 문서 또는 외부 콘텐츠에는 MS Office 문서, 이미지 및 PDF와 같이 Narrative Reporting 외부에서 생성된 아티팩트가 포함됩니다. 이러한 아티팩트는 생성된 폴더에 저장됩니다.

라이브러리의 검사 대화 상자에서 폴더 및 제3자 콘텐츠의 접근 권한을 지정합니다.

기본적으로 폴더 및 제3자 콘텐츠에 대한 상속을 사용합니다. 상속에서 사용자 또는 그룹을 제거하고 아티팩트에 직접 권한을 지정합니다.

비디오  라이브러리 아티팩트에 접근 권한 부여도 참조하십시오.

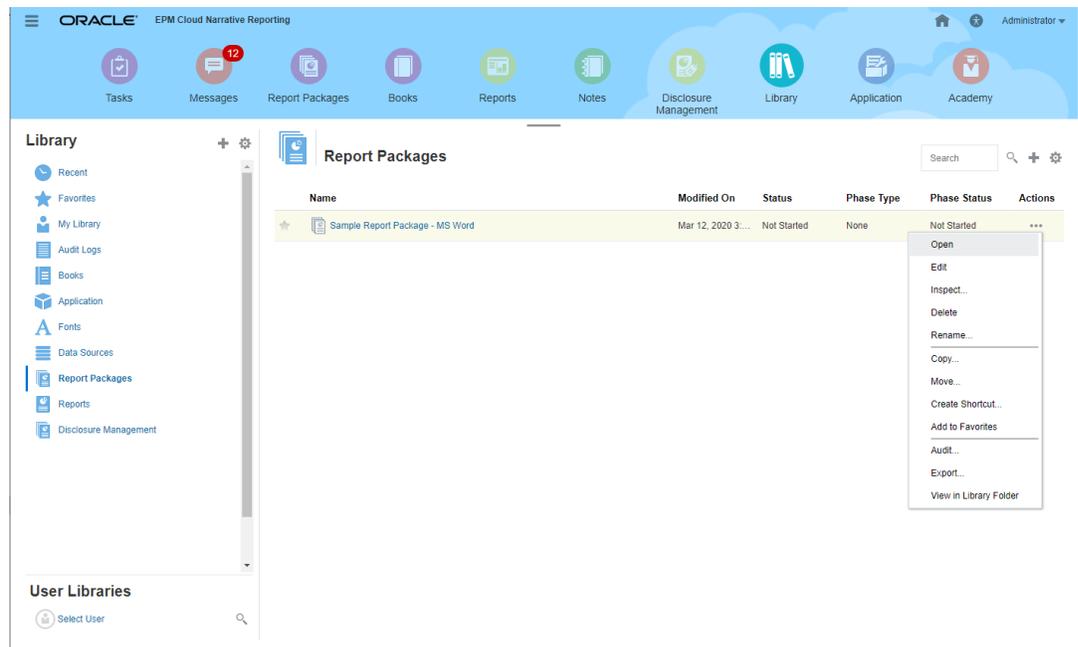
사용가능 권한

폴더 및 제3자 콘텐츠에 사용할 수 있는 권한은 다음과 같습니다.

- **관리자** – 사용자 또는 그룹이 아티팩트를 읽고 편집하며 삭제할 수 있습니다.
- **쓰기** – 폴더에서만 사용자가 제3자 콘텐츠 또는 기타 아티팩트를 상위 컨테이너 또는 폴더에 새 파일로 임포트할 수 있도록 합니다.
- **보기** - 사용자 또는 그룹이 애플리케이션 내에서 권한이 있는 모든 폴더 아티팩트를 볼 수 있도록 합니다. 보기 권한이 아티팩트로 직접 적용되거나 상위 폴더 계층에서 상속될 수 있습니다.
- **제거** – 사용자가 목록에서 선택한 사용자 또는 그룹을 삭제할 수 있습니다. 이름을 강조 표시하고 X를 눌러 이름 및 연계된 모든 권한을 제거합니다.

폴더 및 제3자 콘텐츠에 접근 권한을 부여하려면

1. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.
2. 라이브러리에서 접근 권한을 지정하려는 폴더 또는 아티팩트를 선택합니다.
3. 작업에서 검사 및 접근을 차례로 선택합니다.



상위 폴더에서 권한을 사용하는 사용자 또는 그룹은 상속 아이콘  으로 표시됩니다.

4.  를 누르고 다음과 같이 접근 권한을 지정하려는 사용자를 선택합니다.
 - a. 사용자 유형 선택:
 - 사용자
 - 그룹
 - 사용자 및 그룹

- b. **사용자 선택** 대화상자에서 텍스트 상자에 사용자 이름의 처음 몇 글자를 입력하고 검색 을 눌러 이름 목록을 채웁니다. 모든 사용자 및 그룹을 표시하려면 검색 필드에서 와일드 카드 문자로 별표(*)를 입력합니다.
 - c. 접근 권한을 지정하려는 사용자 및 그룹을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
5. **접근** 에서 다음 방법 중 하나를 사용하여 직접 또는 상속된 권한을 보고서 패키지에 지정합니다.
 - a. **선택사항:** 각 사용자 또는 그룹에 직접 권한을 지정하려면 적합한 열에 있는 체크박스를 누르거나 사용자 또는 그룹 작업 에서 **권한 부여**를 선택합니다.
 - **관리자**를 선택하여 사용자 또는 그룹이 아티팩트를 읽고 쓰거나 삭제하며 импорт 또는 익스포트할 수 있습니다.
 - **쓰기**를 선택하여 폴더에서만 사용자가 제3자 콘텐츠 또는 기타 아티팩트를 상위 컨테이너 또는 폴더에 새 파일로 импорт할 수 있도록 합니다.
 - **보기**를 선택하여 사용자 또는 그룹이 애플리케이션 내에서 권한이 있는 모든 폴더 아티팩트를 볼 수 있도록 합니다. 보기 권한이 아티팩트로 직접 적용되거나 상위 폴더 계층에서 상속될 수 있습니다.
 - **제거**를 선택하여 목록에서 사용자 또는 그룹을 삭제합니다. 이름을 강조 표시하고 **X**를 눌러 이름 및 연계된 모든 권한을 즉시 제거합니다.
 - b. **선택사항:** 상위 아티팩트에 지정된 것과 동일한 권한을 상속하려면 **상위 폴더에서 권한 상속**을 누릅니다. 상속된 권한은 아이콘 으로 표시됩니다. 상속된 권한 위에 커서를 두면 원래 아티팩트의 전체 경로가 표시됩니다.
6. 달기를 누르십시오.

애플리케이션에 접근 권한 부여

애플리케이션 관리자가 애플리케이션을 생성한 후 해당 애플리케이션에 접근 권한을 지정해야 합니다. 홈 페이지의 애플리케이션 아이콘이나 라이브러리 검사 대화 상자에서 바로 권한을 부여할 수 있습니다.

- [홈 페이지에서 애플리케이션에 접근 권한을 부여하려면](#)
- [라이브러리에서 애플리케이션에 접근 권한을 부여하려면](#)

직접 권한만 애플리케이션에 사용할 수 있습니다.

▲ 주의:

애플리케이션을 열지 않고 검사 옵션을 사용하여 라이브러리의 왼쪽 열에 나열된 애플리케이션 시스템 폴더에 접근 권한을 적용하려면 연계된 권한이 애플리케이션 자체가 아닌 시스템 폴더에 적용됩니다.

사용가능 권한

애플리케이션에 사용할 수 있는 권한은 다음과 같습니다.

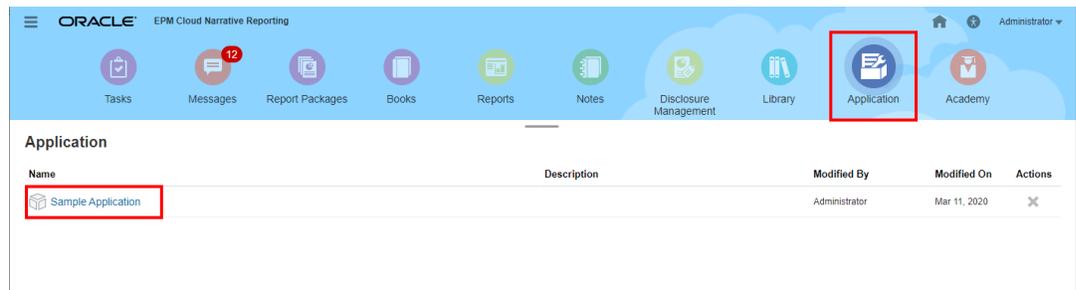
- **관리자** - 모든 애플리케이션 아티팩트를 계속 관리할 수 있도록 사용자 또는 그룹이 애플리케이션 내에서 다음과 같은 태스크를 수행할 수 있도록 합니다.

- 애플리케이션에서 모든 모델 보기 및 관리
- 애플리케이션에서 모든 아티팩트 편집 및 삭제
- 모든 애플리케이션 아티팩트(모델, 차원 및 데이터 권한 부여) 임포트 및 익스포트
- 사용자 및 그룹 추가, 편집 및 제거
- **사용** - 라이브러리에서 사용자가 애플리케이션을 볼 수 있도록 합니다. 사용자에게 허용되는 접근 레벨도 다음과 같이 사용자를 제한하는 추가 권한으로 제어됩니다.
 - 모든 아티팩트에 적용된 권한 보기
 - 폴더 아티팩트에 적용된 권한 쓰기
 - 모델, 데이터 및 메타데이터에 적용된 권한 쓰기

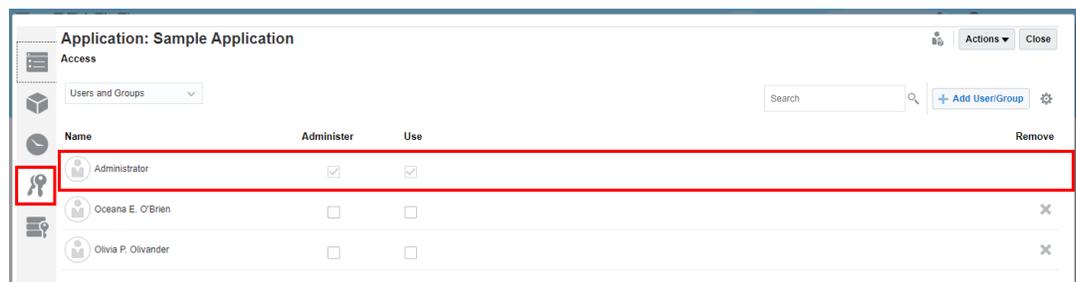
홈 페이지에서 애플리케이션으로 접근 권한 부여

홈 페이지에서 애플리케이션에 접근 권한을 부여하려면

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 선택하고 애플리케이션 이름을 누릅니다.



2. 애플리케이션의 **개요** 화면에서 **접근**  을 선택합니다.
애플리케이션 생성자는 관리자로 표시됩니다.



3. **+ Add User/Group**  를 누르고 다음과 같이 접근 권한을 지정하려는 사용자를 선택합니다.

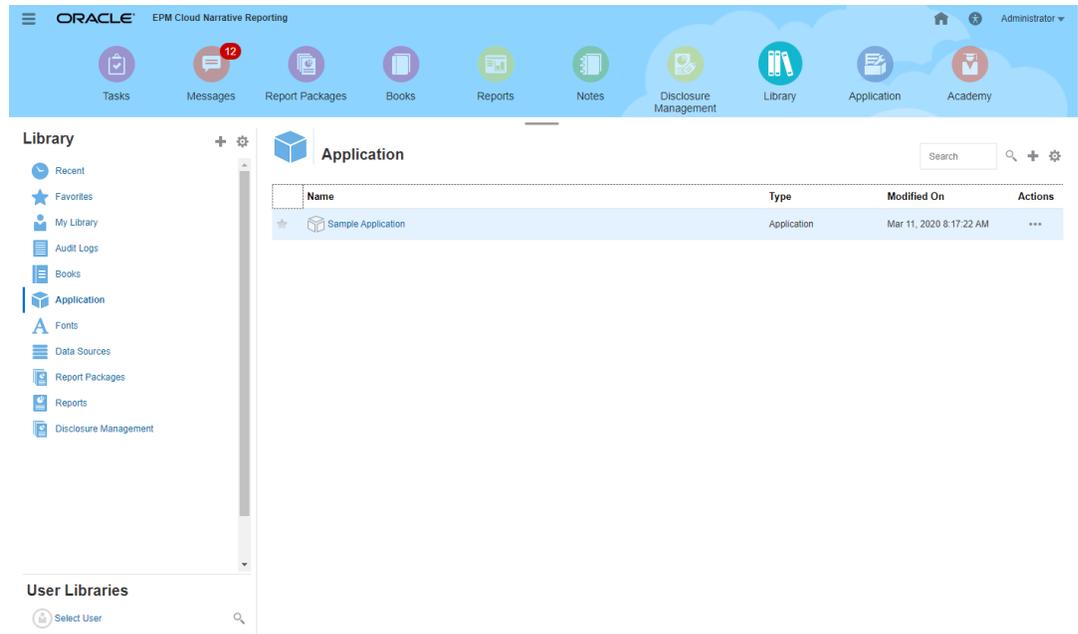
- a. 사용자 유형 선택:
 - 사용자
 - 그룹
 - 사용자 및 그룹

- b. **사용자 선택** 대화 상자에서 텍스트 상자에 사용자 이름의 처음 몇 글자를 입력하고 검색을 눌러 이름 목록을 채웁니다. 모든 사용자 및 그룹을 표시하려면 검색 필드에서 와일드카드 문자로 별표(*)를 입력합니다.
 - c. 접근 권한을 지정하려는 사용자 및 그룹을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
4. **접근**  에서 적합한 열에 있는 체크박스를 누르거나 사용자 및 그룹 작업  에서 **권한 부여**를 선택하여 각 사용자 또는 그룹에 대한 접근 레벨을 지정합니다.
 - **관리자**를 선택하여 사용자 또는 그룹이 모든 애플리케이션 아티팩트를 계속 관리할 수 있도록 합니다.
 - **사용**을 선택하여 사용자가 라이브러리에서 애플리케이션을 볼 수 있도록 합니다. 사용자에게 허용되는 접근 레벨도 사용자를 제한하는 추가 권한으로 제어됩니다.
 5. **선택사항**: 목록에서 선택한 사용자 또는 그룹을 삭제하려면 **제거**를 선택합니다. 이름을 강조 표시하고 **X**를 눌러 이름 및 연계된 모든 권한을 제거합니다.
 6. **닫기**를 누르십시오.

라이브러리에서 애플리케이션에 접근 권한 부여

라이브러리에서 애플리케이션에 접근 권한을 부여하려면

1. 홈 페이지에서 **라이브러리**를 선택한 후 왼쪽 창에서 시스템 생성 폴더인 **애플리케이션**을 선택합니다.
2. 콘텐츠 창에서 애플리케이션을 선택한 후 애플리케이션 옆에 있는 **작업** 화살표를 선택하고 **검사**를 선택합니다.



3. 검사 대화 상자의 속성에서 **접근**  을 선택합니다. 애플리케이션 생성자는 관리자로 표시됩니다.

4.  를 누르고 다음과 같이 접근 권한을 지정하려는 사용자를 선택합니다.
 - a. 사용자 유형 선택:
 - 사용자
 - 그룹
 - 사용자 및 그룹
 - b. **사용자 선택** 대화 상자에서 텍스트 상자에 사용자 이름의 처음 몇 글자를 입력하고 검색을 눌러 이름 목록을 채웁니다. 모든 사용자 및 그룹을 표시하려면 검색 필드에서 와일드카드 문자로 별표(*)를 입력합니다.
 - c. 접근 권한을 지정하려는 사용자 및 그룹을 선택하고 **확인**을 누릅니다.
5. **접근 탭**  에서 적합한 열에 있는 체크박스를 누르거나 사용자 및 그룹 작업  에서 **권한 부여**를 선택하여 각 사용자 또는 그룹에 대한 접근 레벨을 지정합니다.
 - **관리자**를 선택하여 사용자 또는 그룹이 애플리케이션 아티팩트를 계속 관리할 수 있도록 합니다.
 - **사용**을 선택하여 사용자가 라이브러리에서 애플리케이션을 볼 수 있도록 합니다. 사용자에게 허용되는 접근 레벨도 사용자를 제한하는 추가 권한으로 제어됩니다.
6. **선택사항**: 목록에서 선택한 사용자 또는 그룹을 삭제하려면 **제거**를 선택합니다. 이름을 강조 표시하고 **X**를 눌러 이름 및 연계된 모든 권한을 제거합니다.
7. **닫기**를 누르십시오.

차원에 접근 권한 부여

차원에 접근 권한을 지정하기 전에 사용자는 애플리케이션에 접근 권한을 지정해야 하고 차원이 생성되어야 합니다.

애플리케이션 관리자는 차원을 편집 또는 삭제하기 위해 사용자 또는 그룹에 직접 권한을 지정할 수 있습니다. 권한은 검사 대화 상자가 아닌 애플리케이션을 통해 적용됩니다.

주:

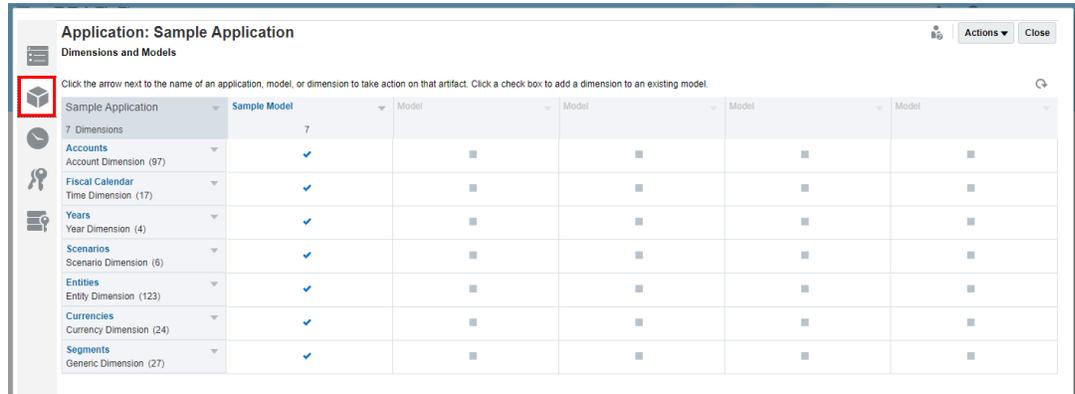
이 문서에서 설명한 대로 애플리케이션을 통해 특정 차원에 접근 권한을 적용하는 것과 함께 데이터 권한 부여를 사용하여 접근을 제어할 수도 있습니다.

- 접근할 수 있는 모델 부분을 제어하는 데이터 권한 부여를 생성합니다.
- 모든 사용자가 차원을 볼 수 있지만 수정할 수 없도록 하려면 차원을 생성하거나 기본값 NONE에서 READ로 수정할 때 기본 접근 권한을 설정합니다.

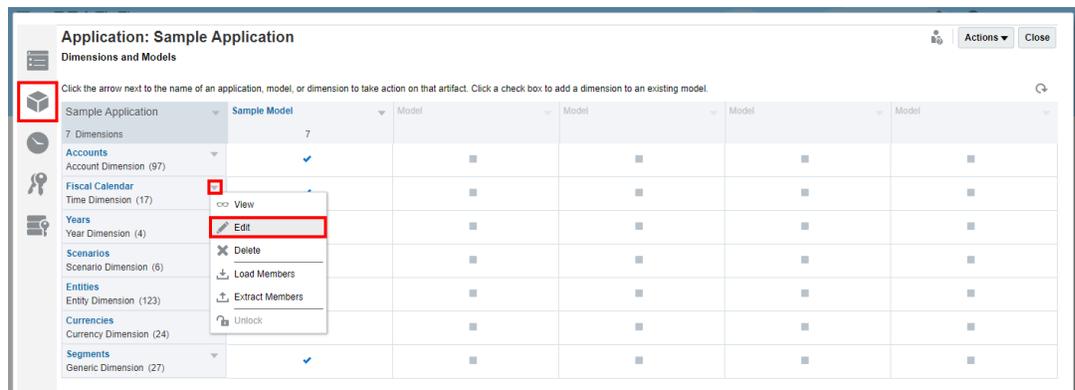
데이터 권한 부여에 대한 자세한 내용은 [데이터 권한 부여 설정](#)을 참조하십시오.

차원에 접근 권한을 부여하려면

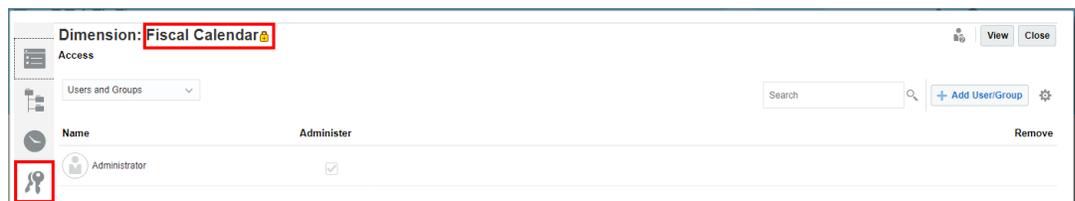
1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 선택하고 애플리케이션 이름을 눌러 애플리케이션 개요를 표시합니다.
2. 애플리케이션 **개요** 화면에서 **차원 및 모델**을 선택합니다.



3. 접근 권한을 부여하려는 차원의 이름을 누릅니다.



4. 차원 개요 화면에서 접근을 선택합니다. 선택한 차원의 이름이 화면 상단에 표시됩니다.



5. **+ Add User/Group** 를 누르고 다음과 같이 접근 권한을 지정하려는 사용자를 선택합니다.

a. 사용자 유형 선택:

- 사용자
- 그룹
- 사용자 및 그룹

b. 사용자 선택 대화 상자에서 텍스트 상자에 사용자 이름의 처음 몇 글자를 입력하고 검색을 눌러 이름 목록을 채웁니다. 모든 사용자 및 그룹을 표시하려면 검색 필드에서 와일드카드 문자로 별표(*)를 입력합니다.

c. 접근 권한을 지정하려는 사용자 및 그룹을 선택하고 **확인**을 누릅니다.

6. 접근 탭  에서 관리자를 선택하여 사용자 또는 그룹이 차원을 보고 수정하거나 삭제할 수 있도록 합니다.
7. 선택사항: 목록에서 선택한 사용자 또는 그룹을 삭제하려면 제거를 선택합니다. 이름을 강조 표시하고 X를 눌러 이름 및 연계된 모든 권한을 제거합니다.
8. 닫기를 누르십시오.

16

데이터 권한 부여 설정

데이터 권한 부여를 사용하여 모델에 저장된 데이터에 보안 레벨을 적용하고 중요 또는 기밀 정보에 접근할 수 있는 사람을 제어합니다. 데이터 접근이 허용된 사용자 또는 그룹을 파악하는 차원 교차에 대한 데이터 권한 부여를 생성할 수 있습니다. 하나 이상의 모델이 있어야 데이터 권한 부여를 적용할 수 있습니다.

일반적으로 접근을 허용하거나 제한해야 하는 차원에 대해서만 데이터 권한 부여를 생성합니다. 그렇지 않으면 기본 접근을 사용하여 전체 차원에 대한 접근을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 샘플 애플리케이션에서 기본 접근을 접근 제한이 필요하지 않은 차원에 대해 읽기로 설정하고, 기본 접근이 없음인 잔여 차원에서 특정 데이터 권한 부여를 필요한 대로 권한 부여 접근으로 설정할 수 있습니다.

멤버가 추가되거나 탈퇴하는 것 같이 애플리케이션에서 변경사항에 자동으로 적용되어 신중하게 구성된 데이터 권한 부여는 손쉽게 보안을 유지 관리할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음 섹션을 참조하십시오.

- [데이터 권한 부여 작업 방법 이해](#)
- [멤버 함수 선택](#)
- [데이터 권한 부여 처리 및 충돌 해결 규칙](#)
- [데이터 권한 부여 생성](#)
- [샘플 데이터 권한 부여](#)

이 자습서 비디오를 시청하여 Oracle Enterprise Performance Reporting Cloud에 대한 데이터 권한 부여를 생성하는 방법을 알아보십시오. 애플리케이션 관리자는 데이터 권한 부여를 생성하여 사용자 및 그룹의 데이터 부분에 대한 접근 권한을 사용으로 설정합니다. 계층에서 데이터 권한 부여를 생성합니다. 각 레이어는 접근 권한을 세분화합니다.



-- 데이터 권한 부여 생성.

데이터 권한 부여 작업 방법 이해

데이터 권한 부여는 해당 정보에 접근할 수 있는 사람을 관리하는 멤버 또는 멤버 그룹에 적용됩니다.

데이터 권한 부여는 사용자 및 그룹이 데이터에 대한 접근을 세분화하는 연속된 각 계층을 사용하는 계층 또는 행에서 생성됩니다. 각 데이터 권한 부여 행은 선택된 사용자에게 읽기 또는 없음 접근이 부여되는 데이터 교차를 정의합니다. 데이터 권한 부여를 생성할 때 포함되는 멤버 세트를 정의할 멤버 함수를 설정합니다. [멤버 함수 선택](#)을 참조하십시오.

데이터 권한 부여 생성의 핵심은 행이 처리되는 방법과 데이터 권한 부여 사이 충돌이 해결되는 방법에 영향을 주는 규칙을 이해하는 것입니다. 행 순서는 권한 부여의 효율적인 권한을 결정합니다. 데이터 권한 부여 내 행은 순서대로 평가되고, 첫 번째 또는 기준 계층으로 시작하며, 최종 유효 권한이 구성될 때까지 각 추가 행을 사용하여 권한을 세분화합니다.

다음에서 간단한 예를 살펴 보겠습니다. 다음과 같은 가정이 적용됩니다.

- 시나리오 차원에 대한 기본 접근이 없음으로 설정되었으므로 기준에서 개별 권한을 설정합니다.
- 회계 관리자도 회계 그룹의 일부입니다.

행은 위에서 아래 순서대로 읽고 각 행의 결과는 선택한 데이터에 대한 유효 권한에서 끝납니다. 데이터 권한 부여 처리에 대한 자세한 내용은 [데이터 권한 부여 처리 및 충돌 해결 규칙](#)을 참조하십시오.

ROW OF DATA GRANT	USER OR GROUP	DIMENSION	MEMBER	DATA GRANT PERMISSION
Row 1	Accounting Group	Scenario	Actual, Plan	Read
Row 2	Accounting Manager	Scenario	Forecast	Read

계산 결과는 다음 유효 권한을 반환합니다.

- 회계 그룹은 실제 및 계획에 접근합니다.
- 회계 그룹은 실제, 계획 및 예측에 접근합니다.

 **주:**

데이터 권한 부여의 첫 번째 행에서 실제 및 계획은 동일한 기준을 가지므로 단일 행에서 사용됩니다. 또한 행을 2개 생성할 수 있지만 멤버를 조합하면 데이터 권한 부여에서 행 수가 최소화됩니다.

데이터 권한 부여를 생성한 후 데이터 권한 부여를 검증하는 것이 좋습니다. 데이터 권한 부여에서 사용된 멤버 이름이 계속 유효한지 판단하기 위해 검증 작업이 데이터 권한 부여를 확인합니다. 예를 들어, 데이터 권한 부여를 위해 선택된 멤버가 차원에서 제거된 경우 해당 데이터 권한 부여가 부적합하게 됩니다. 데이터 권한 부여가 적합하지 않으면 알림 아이콘이 데이터 권한 부여 및 데이터 권한 부여 내 데이터 권한 부여 행에 대해 표시됩니다. 데이터 권한 부여를 열어 영향을 받은 모델을 확인하고 상황을 정정합니다.

 **주의:**

검증 작업은 모든 데이터 권한 부여를 자동으로 변경하지 않습니다.

데이터 권한 부여를 검증한 후 데이터 권한 부여 접근 화면에서 지정된 권한을 검토합니다. 각 개인 사용자 또는 그룹을 선택하고 데이터 권한 부여가 필요한 제한을 반영하는지 확인합니다. 여러 개의 데이터 권한 부여를 생성했다면 충돌하는 행이 있을 수 있습니다. 여러 개의 경쟁 또는 충돌하는 데이터 권한 부여의 백그라운드 해결 방법이 예상한 최종 결과를 생성하지 않을 수 있으므로 올바른 접근을 확인하기 위해 데이터 권한 부여를 세분화하지 않아도 됩니다.

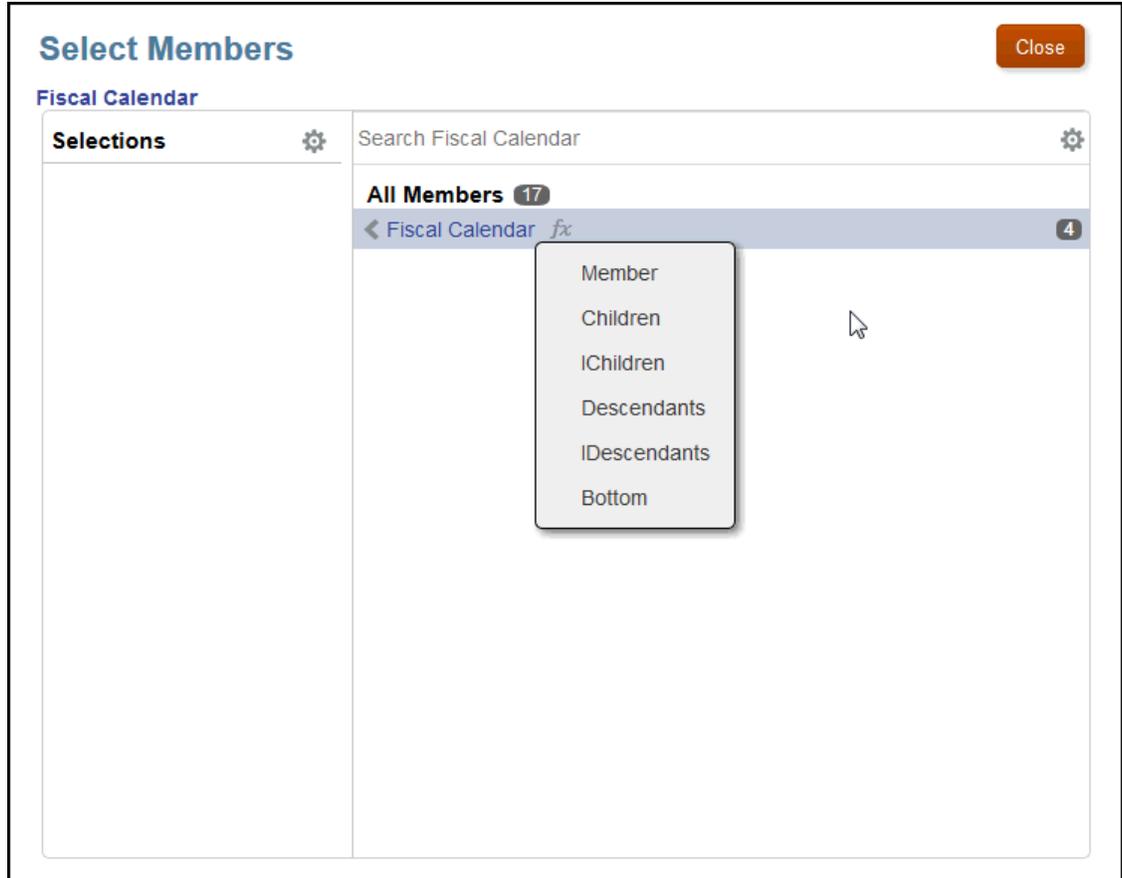
모범 사례 제안:

- 데이터 권한 부여의 첫 번째 행에 대한 기준 계층에서 대부분의 사람들에게 적용되는 가장 넓은 범위의 규칙을 허용하고 접근을 줄이기 위해 예외 행을 추가합니다.
- 유지 관리를 쉽게 할 수 있도록 가능한 한 단계가 가장 적은 보안 모델을 생성합니다.

Narrative Reporting에서 데이터 권한 부여를 생성하는 데 적용된 규칙 및 논리에 대한 자세한 내용은 [데이터 권한 부여 처리 및 충돌 해결 규칙](#)을 참조하십시오.

멤버 함수 선택

멤버 함수를 사용하여 멤버 세트를 데이터 권한 부여에 포함하도록 선택할 수 있습니다. 이 선택 방법으로 유연성 및 제어가 상향 조정되고 데이터 권한 부여 유지 관리가 쉬워집니다.



멤버 선택 대화 상자의 함수 아이콘 *fx* 은 계층에서 모든 멤버 레벨에 사용할 수 있으며 다음 멤버 함수를 제공하여 데이터 권한 부여에 포함할 멤버를 선택할 수 있도록 합니다.

- **멤버** - 선택한 멤버에만 데이터 권한 부여를 지정합니다.
- **하위 항목** - 멤버의 하위 항목에만 데이터 권한 부여를 지정합니다. 멤버는 포함되지 않습니다.
- **IChildren(포함 하위 항목)** - 대상 멤버 및 해당 하위 항목에 데이터 권한 부여를 지정합니다.
- **종속 항목** - 선택한 멤버 아래 전체 트리에 데이터 권한 부여를 지정합니다. 멤버는 포함되지 않습니다.
- **IDescendants(포함 종속 항목)** - 선택한 멤버 아래 대상 멤버 및 전체 트리에 데이터 권한 부여를 지정합니다.
- **최하위** - 대상 멤버 아래에 하위 항목이 없는 모든 멤버를 포함합니다(가장 낮은 계층 멤버).

다음 예는 샘플 애플리케이션에서 회계 연도를 기준으로 지정된 각 함수에 대한 결과를 표시합니다.

표 16-1 멤버 함수 예

멤버	함수	영향을 받는 멤버	결과
회계 달력	멤버	멤버만	회계 달력
회계 달력	하위 항목	멤버가 아닌 하위 항목만	Q1, Q2, Q3, Q4
회계 달력	IChildren	회계 달력 및 해당 하위 항목	회계 달력, Q1, Q2, Q3, Q4
회계 달력	종속 항목	멤버가 아닌 회계 달력의 트리	<ul style="list-style-type: none"> • Q1, 1월, 2월, 3월, • Q2, 4월, 5월, 6월, • Q3, 7월, 8월, 9월, • Q4, 10월, 11월, 12월
회계 달력	IDescendants	회계 달력(전체 트리 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 회계 달력 • Q1, 1월, 2월, 3월, • Q2, 4월, 5월, 6월, • Q3, 7월, 8월, 9월, • Q4, 10월, 11월, 12월
회계 달력	최하위	하위 항목이 없는 회계 달력의 모든 멤버입니다.	1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월

자동 업데이트의 예로 차원 멤버가 추가되거나 제거될 때 차원 멤버를 "하위 항목" 또는 "최하위"로 설정하면 함수가 디자인된 대로 태스크를 수행하고 데이터 권한 부여에 대해 함수의 현재 멤버를 선택하는 것을 들 수 있습니다. 개별 멤버를 모니터링할 필요 없이 변경사항이 계층에서 위치를 기준으로 자동으로 수집됩니다.

예를 들어, 관리자가 프로젝트 팀의 모든 멤버에 대한 달력에 접근하고 데이터 권한 부여가 멤버 프로젝트에 대해 최하위로 설정된 경우 팀 멤버가 팀에 참가하거나 떠날 때마다 데이터 권한 부여는 현재 프로젝트 팀 멤버 및 연계된 달력을 올바르게 반영합니다. 팀 멤버를 추적할 필요가 없으며 프로세스 자체가 변경될 때까지 변경할 필요도 없습니다. 관리자가 프로젝트 팀의 현재 멤버에 대한 달력만 보므로 보안이 유지됩니다.

데이터 권한 부여 처리 및 충돌 해결 규칙

다음 규칙은 데이터 권한 부여가 처리되는 방법 및 행 충돌이 해결되는 방법을 제어합니다.

- 차원에 대한 기본 접근은 데이터 권한 부여의 기준을 설정하기 위해 모든 멤버에 대해 읽기 또는 **없음**으로 설정되어야 합니다.
- 동일한 데이터 권한 부여에 두 개의 행이 있으면 두 번째(마지막) 행이 우선적으로 선택됩니다.
- 데이터 권한 부여 내에서 상위/하위 관계 지정이 충돌을 나타내면 행 순서로 해결됩니다.
- 데이터 권한 부여 내에서 행 순서를 바꾸면 해당 데이터 권한 부여의 유효 권한도 변경됩니다.
- 데이터 권한 부여를 처리할 때 지정된 사용자가 개인 또는 그룹인지는 문제가 되지 않습니다.
- 동일한 차원에 두 개의 다른 데이터 권한 부여가 있으면 제한이 가장 적은 데이터 권한 부여가 우선적으로 선택됩니다. 행 사이에 규칙 충돌이 있는 경우 마지막 행이 우선합니다.

데이터 권한 부여 생성

시작하기 전에 하나 이상의 모델을 생성해야 합니다.

데이터 권한 부여를 생성하려면

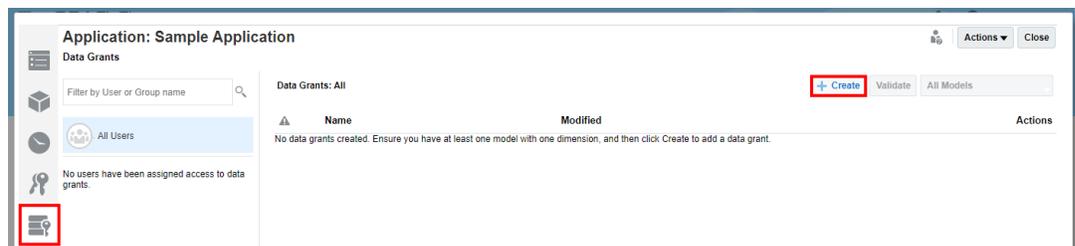
1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 선택하고 애플리케이션 이름을 누릅니다.

2. 애플리케이션의 개요 화면에서 차원 및 모델  을 선택하고 데이터 권한 부여에 지정하려는 차원 이름을 누릅니다.
3. 기본 접근 아래 선택한 차원에 대한 차원 개요  에서 데이터 권한 부여 설정 방법에 영향을 줄 수 있으므로 모든 사용자를 위해 이 차원의 기본 접근에 대한 기본 접근 설정을 확인합니다.
 - 기본 차원 접근이 **없음**으로 설정되어 있으면 데이터 권한 부여에서 **읽기** 권한을 허용해야 합니다.
 - 기본 차원 접근이 **읽기**로 설정되어 있으면 권한을 **없음**으로 설정하여 차원에서 멤버 접근을 제한해야 할 수 있습니다.

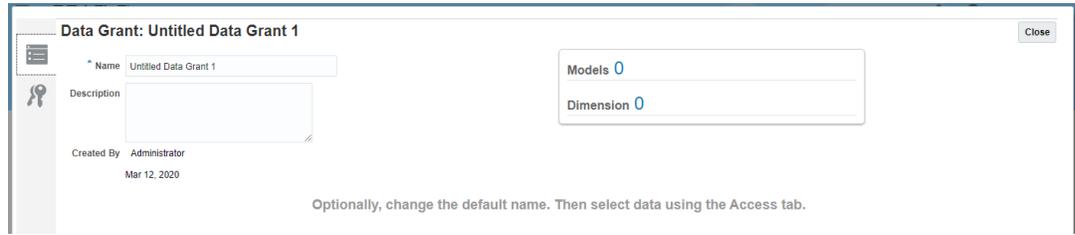
기본 접근을 결정하면 데이터 권한 부여 구성을 지우면서 모든 사용자에게 대한 공용 시작 지점을 확인합니다. 회사가 가장 제한적인 환경을 선호하면 차원마다 하나 이상의 데이터 권한 부여를 생성하지 않고 모든 없음 행이 맨 아래쪽에 있거나 데이터 권한 부여의 하단 행에 있는지 확인합니다.



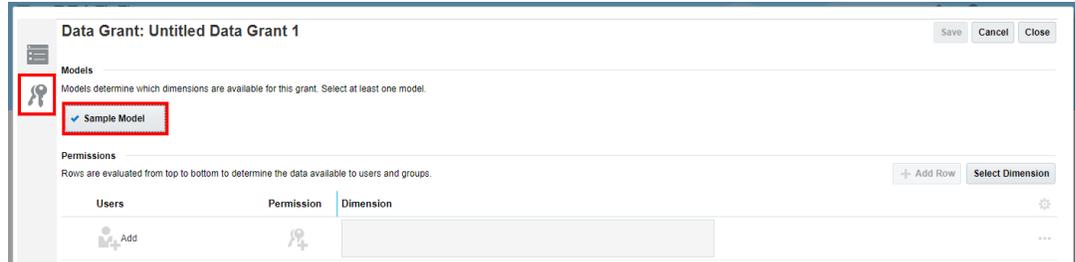
4. 차원 개요 탭에서 데이터 권한 부여  를 선택합니다.



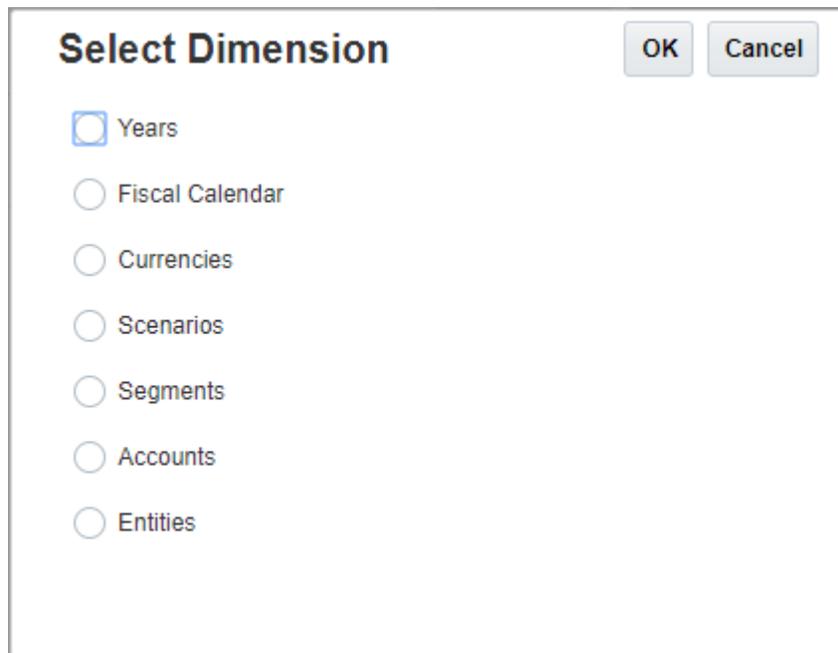
5.  를 눌러 새 데이터 권한 부여를 엽니다.
6. 새 데이터 권한 부여의 이름을 입력하고 접근  을 눌러 새 데이터 권한 부여의 권한을 설정합니다.



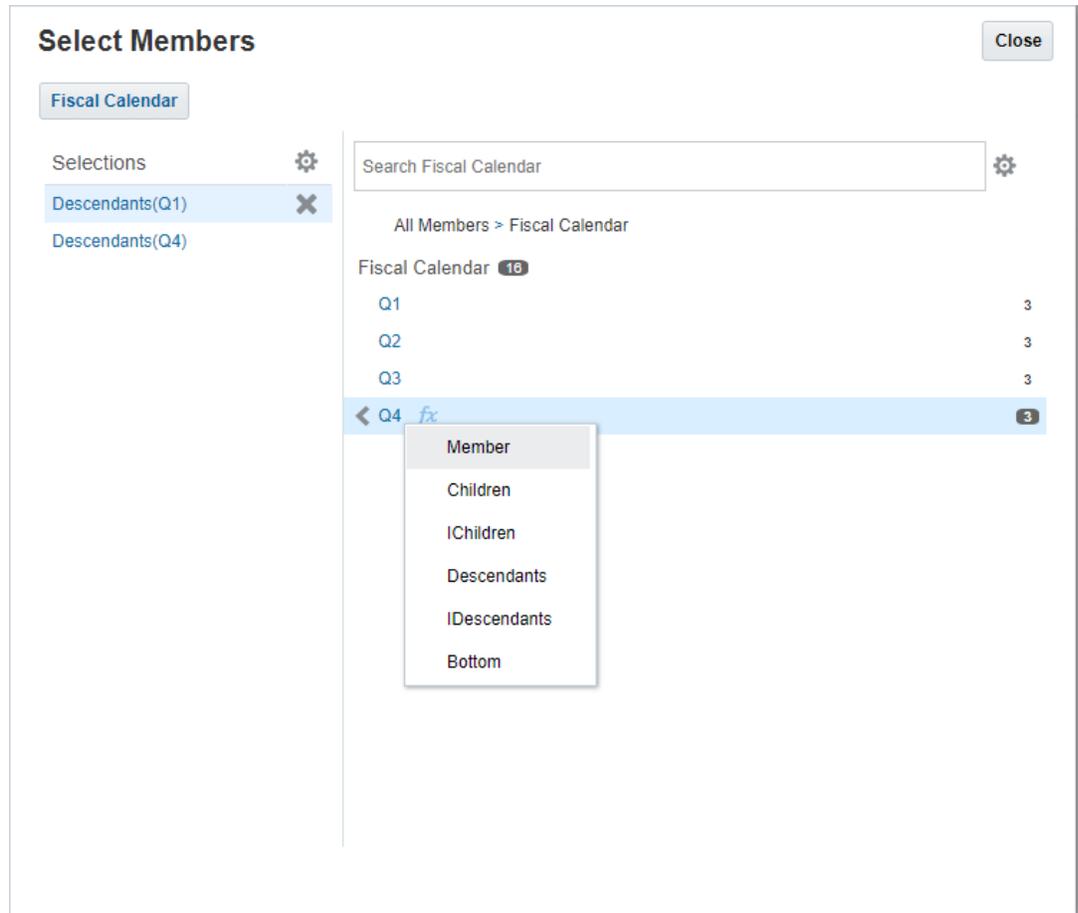
7. 모델에서 데이터 권한 부여를 설정하려는 차원을 포함한 모델을 하나 이상 선택합니다. 모델이 선택되면 화면이 활성화됩니다.



8. **Select Dimension** 버튼을 눌러 차원을 선택하고 확인을 누릅니다. 차원 이름이 권한 테이블에 표시됩니다.



9. 차원 이름(예: 회계 달력)에서 **멤버 선택**을 눌러 멤버 선택 대화 상자를 표시합니다.
10. 모든 **멤버**에서 멤버 목록을 필요한 레벨로 확장하려는 멤버 이름을 누릅니다.

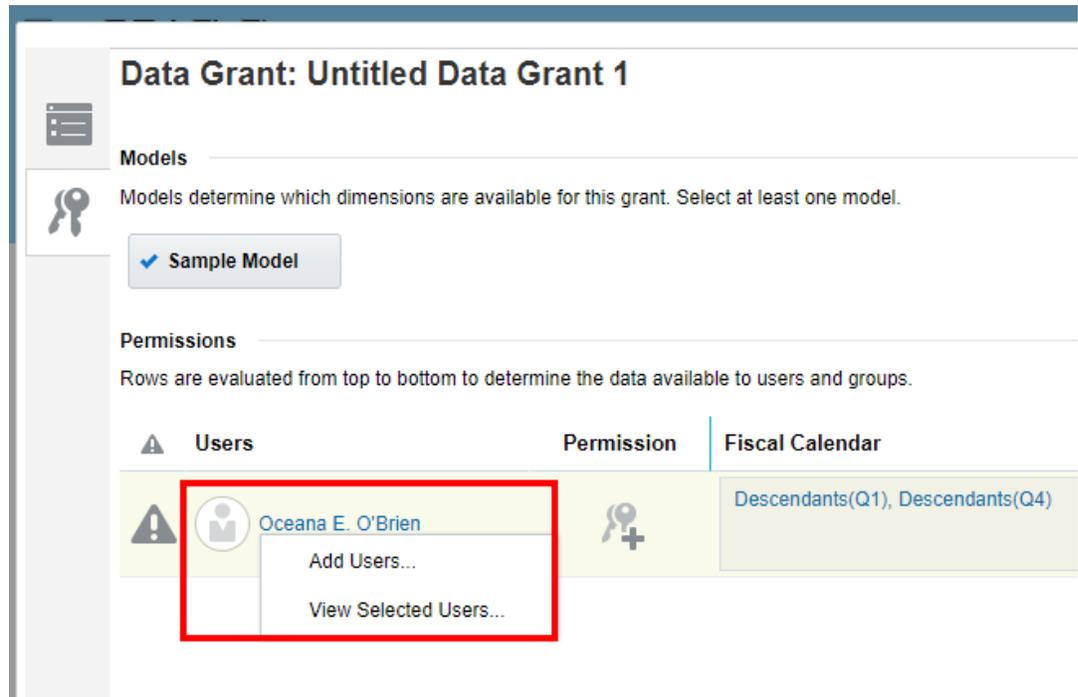


11. 필요한 멤버 레벨 옆에 있는 함수 아이콘 *fx* 을 눌러 데이터 권한 부여에 포함할 멤버에 대한 함수를 선택합니다. 선택은 자동으로 **선택** 열로 이동합니다. 멤버 함수 목록은 **멤버 함수 선택**을 참조하십시오.

모든 멤버를 다시 표시하려면 네비게이션에서 이전 레벨을 누릅니다.

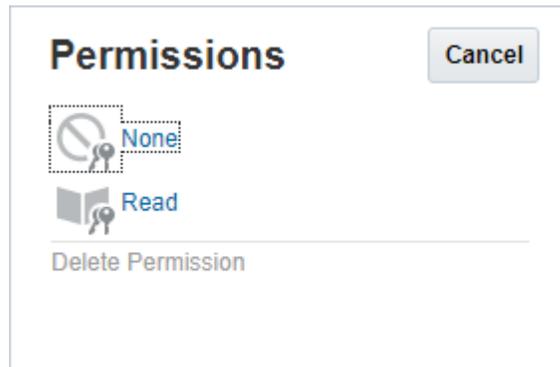
All Members > Fiscal Calendar > Q4

12. **선택사항: 멤버 선택** 대화상자에서 **작업**  을 눌러 차원 및 해당 멤버에 대한 표시 옵션을 하나 이상 선택합니다.
- 이름 대신 별칭 표시
 - 멤버 수 표시
 - 사전순 정렬
13. **닫기**를 누르십시오.
14. **사용자**에서 **추가**를 눌러 사용자 선택 대화 상자의 데이터 권한 부여에 포함하려는 사용자 및 그룹을 선택합니다.
15. **선택사항: 사용자**에서 사용자 수를 눌러 목록에서 선택한 모든 사용자를 보거나 다른 사용자를 추가합니다.



16. 권한에서 권한 선택을 눌러 권한 대화 상자를 표시하고 선택한 사용자에게 적합한 권한을 선택합니다.

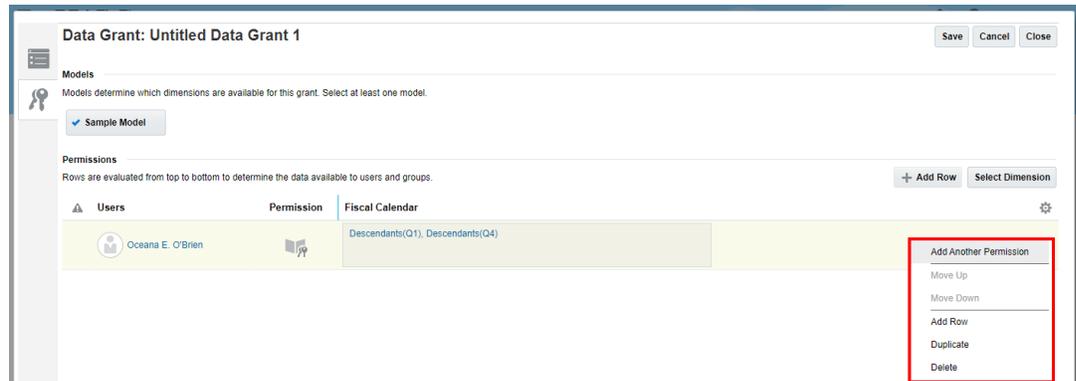
- **없음** – 선택된 사용자가 차원에서 지정된 멤버를 보거나 수정할 수 없습니다.
- **읽기** – 선택된 사용자가 차원에서 지정된 멤버를 볼 수 있지만 수정할 수 없습니다.
- **권한 삭제** – 권한 테이블에서 전체 권한을 제거하려면 누릅니다.



17. **선택사항:** 데이터 권한 부여의 각 행 옆에 있는 드롭다운 화살표에서 선택 가능 옵션을 선택해 행의 권한을 위한 다른 작업을 수행합니다.

- **다른 권한 추가** – 멤버 세부정보를 다시 입력하지 않고 선택한 행에 대한 다른 권한을 추가할 수 있습니다.
- **위로 이동 또는 아래로 이동** – 테이블 행에서 선택한 행을 위 또는 아래로 이동합니다. 사용자 및 그룹에 사용할 수 있는 데이터를 결정하기 위해 위에서 아래로 행을 평가하기 때문에 행 이동은 유효 권한에 영향을 줄 수 있습니다.
- **행 추가** – 데이터 권한 부여에 다른 행을 추가하기 위해 사용합니다.
- **복제** - 데이터 권한 부여에 동일한 조건을 가진 다른 행을 추가하기 위해 사용됩니다.

- **삭제** - 데이터 권한 부여의 행을 삭제하기 위해 사용합니다.



18. 선택한 데이터 권한 부여에 대한 모든 행을 추가한 후 **저장 및 닫기**를 차례로 누릅니다.

19. 데이터 권한 부여 탭  에서 **Validate** 를 누릅니다.

데이터 권한 부여에서 사용된 멤버 이름이 계속 유효한지 판단하기 위해 검증 작업이 데이터 권한 부여를 확인합니다. 예를 들어, 데이터 권한 부여를 위해 선택된 멤버가 차원에서 제거된 경우 해당 데이터 권한 부여가 부적합하게 됩니다. 데이터 권한 부여가 적합하지 않으면 알림 아이콘이 데이터 권한 부여 및 데이터 권한 부여 내 데이터 권한 부여 행에 대해 표시됩니다. 데이터 권한 부여를 열어 영향을 받은 모델을 확인하고 상황을 정정합니다.

▲ 주의:

검증 작업은 모든 데이터 권한 부여를 자동으로 변경하지 않습니다.

20. 데이터 권한 부여 **접근** 탭  의 사용자 목록에서 이 데이터 권한 부여에 지정된 사용자 또는 그룹을 선택하고 지정된 권한이 올바른지 확인합니다.

데이터 권한 부여가 적합해도 지정하려는 접근을 정확하게 나타내지 않을 수 있습니다. 접근을 세분화하기 위해 선택한 사용자 또는 그룹에 대한 모든 데이터 권한 부여를 검토하고 권한이 있는 사용자 또는 그룹만 필요한 데이터에 접근할 수 있는지 확인합니다.

샘플 데이터 권한 부여

다음 샘플 데이터 권한 부여는 애플리케이션에 대한 데이터 권한 부여를 생성하는 방법의 간단한 예를 표시합니다.

1. 각 차원에 대한 개요에서 접근 제한은 3차원에만 설정되므로 엔티티, 시나리오 및 회계 달력 차원에 대한 기본 접근을 **없음**으로 설정합니다.
2. 잔여 차원(계정, 연도, 통화 및 세그먼트)에 대한 기본 접근을 **읽기**로 설정합니다.
3. 각 사용자 및 차원에 대한 접근 권한을 다음과 같이 **읽기**로 설정합니다.

표 16-2 샘플 접근 권한

차원	Rodney P. Ray	Ocean E. OBrien
엔티티	IDescendants(E01_101_300)	IDescendants(총 엔티티)
시나리오	실제	계획
회계 달력	IDescendants(Q1)	IDescendants(회계 달력)

4. 각 차원에 하나의 데이터 권한 부여를 생성합니다.

각 사용자는 서로 다른 멤버 접근 권한을 가지므로 각 데이터 권한 부여에는 2개의 행이 있어 하나는 각 사용자를 위해 차원에서 멤버 선택 접근을 정의합니다.

그림 16-1 데이터 권한 부여: 엔티티

Data Grant: Entities - Data Grant

Models
Models determine which dimensions are available for this grant. Select at least one model.

Sample Model

Permissions
Rows are evaluated from top to bottom to determine the data available to users and groups.

Users	Permission	Entities
 Rodney		IDescendants(E01_101_3000)
 Oceana		IDescendants(Total Entities)

그림 16-2 데이터 권한 부여: 시나리오

Data Grant: Scenarios - Data Grant

Models
Models determine which dimensions are available for this grant. Select at least one model.

Sample Model

Permissions
Rows are evaluated from top to bottom to determine the data available to users and groups.

Users	Permission	Scenarios
 Rodney		Actual
 Oceana		Plan

그림 16-3 데이터 권한 부여: 회계 달력

Data Grant: Fiscal Calendar - Data Grant

Models
Models determine which dimensions are available for this grant. Select at least one model.

Sample Model

Permissions
Rows are evaluated from top to bottom to determine the data available to users and groups.

Users	Permission	Fiscal Calendar
Rodney		IDescendants(Q1)
Oceana		IDescendants(Fiscal Calendar)

Rodney로 로그인할 때 Smart View의 임시 쿼리에서 데이터 권한 부여가 적용되는 방법을 참조합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Accounts	Years	Currencies	Segments		
2			Actual	Plan	Forecast	Act vs Plan Var	Act vs Plan Var %	Scenarios
3	E01_101_3300	Q1	-12439722.30	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	-12439722.30
4	E01_101_3300	Q2	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
5	E01_101_3300	Q3	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
6	E01_101_3300	Q4	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
7	E01_101_3300	Fiscal Calendar	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
8	E01_101_3100	Q1	-4733927.76	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	-4733927.76
9	E01_101_3100	Q2	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
10	E01_101_3100	Q3	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
11	E01_101_3100	Q4	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
12	E01_101_3100	Fiscal Calendar	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
13	E01_101_3200	Q1	-752938.93	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	-752938.93
14	E01_101_3200	Q2	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
15	E01_101_3200	Q3	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
16	E01_101_3200	Q4	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
17	E01_101_3200	Fiscal Calendar	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
18	E01_101_3000	Q1	-17926589.00	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	-17926589.00
19	E01_101_3000	Q2	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
20	E01_101_3000	Q3	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
21	E01_101_3000	Q4	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
22	E01_101_3000	Fiscal Calendar	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access

Oceana로 로그인할 때 Smart View의 임시 쿼리에서 데이터 권한 부여가 적용되는 방법을 참조합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			Accounts	Years	Currencies	Total Segments		
2			Actual	Plan	Forecast	Variance	Variance %	Scenarios
3	Entities	Quarter1	#No Access	23835255.87	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
4	Entities	Quarter2	#No Access	25006652.07	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
5	Entities	Quarter3	#No Access	21281982.24	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
6	Entities	Quarter4	#No Access	25610333.05	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access
7	Entities	Fiscal Calendar	#No Access	95734223.23	#No Access	#No Access	#No Access	#No Access

데이터 권한 부여 설정

데이터 권한 부여를 사용하여 모델에 저장된 데이터에 보안 레벨을 적용하고 중요 또는 기밀 정보에 접근할 수 있는 사람을 제어합니다. 데이터 접근이 허용된 사용자 또는 그룹을 파악하는 차원 교차에 대한 데이터 권한 부여를 생성할 수 있습니다. 하나 이상의 모델이 있어야 데이터 권한 부여를 적용할 수 있습니다.

일반적으로 접근을 허용하거나 제한해야 하는 차원에 대해서만 데이터 권한 부여를 생성합니다. 그렇지 않으면 기본 접근을 사용하여 전체 차원에 대한 접근을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 샘플 애플리케이션에서 기본 접근을 접근 제한이 필요하지 않은 차원에 대해 읽기로 설정하고, 기본 접근이 없음인 잔여 차원에서 특정 데이터 권한 부여를 필요한 대로 권한 부여 접근으로 설정할 수 있습니다.

멤버가 추가되거나 탈퇴하는 것 같이 애플리케이션에서 변경사항에 자동으로 적용되어 신중하게 구성된 데이터 권한 부여는 손쉽게 보안을 유지 관리할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음 섹션을 참조하십시오.

- [데이터 권한 부여 작업 방법 이해](#)
- [멤버 함수 선택](#)
- [데이터 권한 부여 처리 및 충돌 해결 규칙](#)
- [데이터 권한 부여 생성](#)
- [샘플 데이터 권한 부여](#)

이 자습서 비디오를 시청하여 Oracle Enterprise Performance Reporting Cloud에 대한 데이터 권한 부여를 생성하는 방법을 알아보십시오. 애플리케이션 관리자는 데이터 권한 부여를 생성하여 사용자 및 그룹의 데이터 부분에 대한 접근 권한을 사용으로 설정합니다. 계층에서 데이터 권한 부여를 생성합니다. 각 레이어는 접근 권한을 세분화합니다.



-- 데이터 권한 부여 생성.

17

감사 수행

아티팩트 및 폴더에서 수행된 유지 관리 작업은 아티팩트 또는 폴더를 수정한 사람과 수행한 작업을 자세히 설명하는 실행 중인 시스템 감사에서 추적됩니다.

보고서 패키지 유지 관리 및 수정(예: Doclet 체크인/아웃 및 검토 단계 시작)은 수행한 작업, 사용자 ID, 시간/날짜 스탬프 등을 자세히 설명하는 보고서 패키지의 아티팩트 로그에서 추적됩니다.

보고서 실행은 아티팩트 로그에서 추적됩니다. 로그에는 보고서 이름, 사용자 ID, 시간/날짜 스탬프, POV 선택, 경과된 시간이 포함됩니다.

다음 아티팩트 및 작업은 감사 프레임워크에서 지원되지 않습니다.

- 장부 미리보기 및 편집
- 버스팅 정의 편집 및 실행
- 보고서 설계 변경 및 저장

사용자 역할 또는 권한을 기반으로 감사를 위해 두 가지 유형의 파일을 생성할 수 있습니다.

- **시스템 감사 파일** - 시스템 관리자만 시스템 로그에 대한 첫 번째 기본 시간 기록(일자 및 시간)과 선택된 종료 시간 기록 사이의 모든 입력 항목을 수집하는 시스템 감사 파일을 생성할 수 있습니다. 레코드의 시작 시간 기록은 편집할 수 없습니다.
- **아티팩트 또는 폴더 감사 파일** - 아티팩트 또는 폴더에 대한 관리자 권한을 가진 사용자 또는 서비스 관리자가 선택한 아티팩트 또는 폴더에 대해 생성할 수 있습니다. 이 감사 파일은 선택한 일자 범위를 기반으로 트랜잭션의 추출을 제공합니다. 감사 파일은 다음과 같은 시스템 생성 폴더, 개인 폴더 및 사용자 생성 폴더에 대해 생성할 수 있습니다.
 - 내 라이브러리
 - 보고서 패키지
 - 보고서
 - 폴더

주:

시스템 생성 최근 항목 또는 즐겨찾기 폴더에 대한 감사 로그를 생성할 수 없습니다.

감사 로그는 라이브러리의 시스템 생성 감사 로그 폴더에 저장됩니다. 모든 사용자는 감사 로그 폴더를 볼 수 있지만 자신이 생성한 감사 파일만 볼 수 있습니다. 사용자는 이 폴더 내부 또는 외부에 아티팩트를 복사하거나 이동할 수 없습니다. 다른 사용자에게 감사 로그에 대한 접근 권한을 부여할 수 없습니다. 서비스 관리자 및 감사 로그의 생성자만 볼 수 있습니다.

감사 파일을 생성한 후 검토를 위해 로컬 파일 시스템으로 다운로드할 수 있습니다.

시스템 감사 생성

시스템 감사 파일에는 서비스 관리자가 정의한 시간 기록 사이 감사 로그의 모든 레코드가 포함됩니다. 기본적으로 **시작**은 감사 로그에서 가장 빠른 시간 기록을 표시하며 변경할 수 없습니다. 서비스 관리자는 **종료** 시간 기록을 선택하여 시스템 감사의 범위를 제어할 수 있습니다.

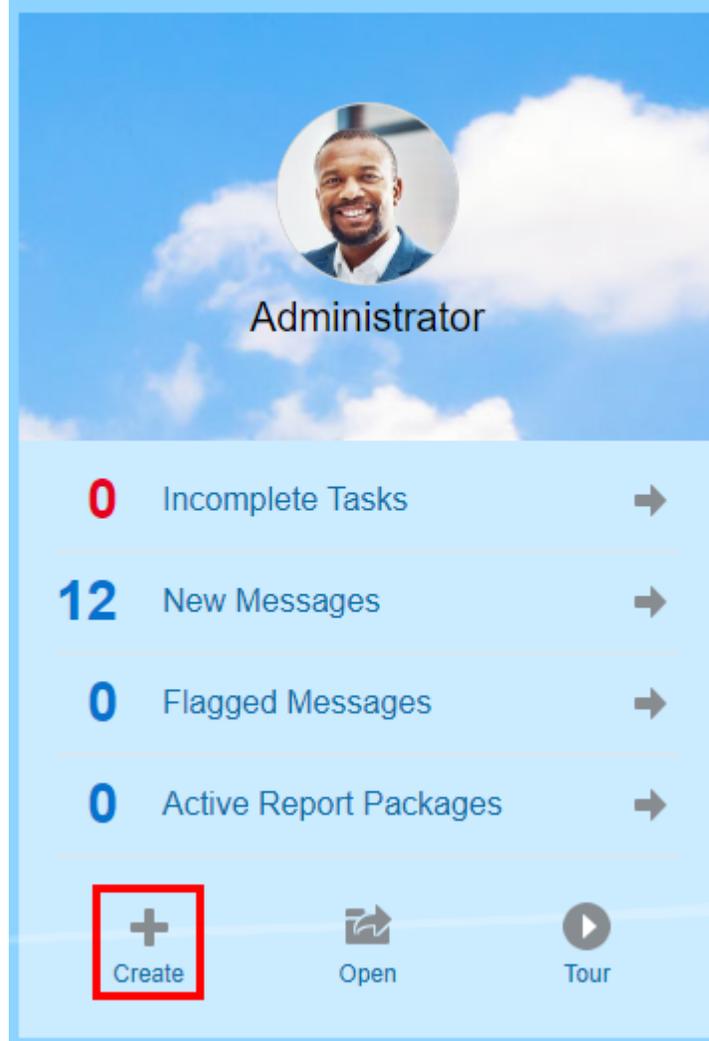
▲ 주의:

시스템 감사 파일을 생성할 때 감사 로그를 추출한 후 해당 감사 로그에서 선택한 시스템 감사 파일의 모든 항목을 제거하는 옵션을 선택할 수 있습니다. 항목이 제거되었기 때문에 모든 항목의 새로운 시작 시간 기록이 제거된 항목 다음의 첫 번째 시간 기록으로 변경됩니다. 예를 들어, 3월 16일까지의 모든 항목을 제거하는 경우 새로운 시작 시간 기록은 3월 17일이 됩니다.

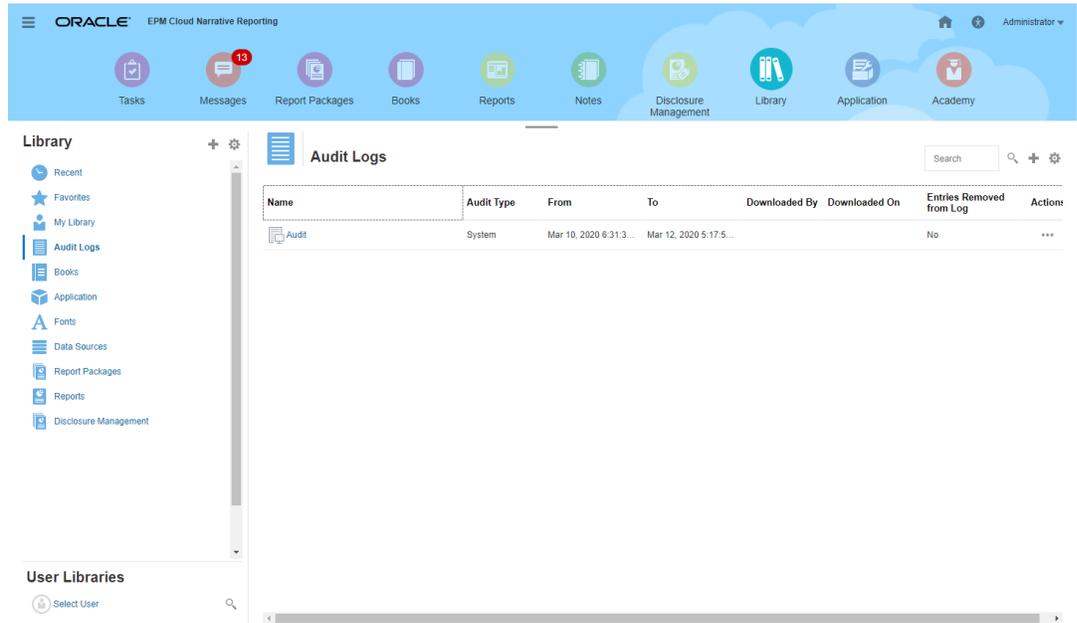
시스템 감사 로그를 생성하려면,

1. 홈 페이지에서 다음 옵션 중 하나를 사용합니다.

- 시작 패널에서 생성⁺을 선택한 후 시스템 감사 파일을 선택합니다.



- 라이브러리의 왼쪽 창에서 감사 로그를 선택하고 오른쪽 창에서 생성⁺을 누른 다음 시스템 감사를 선택합니다.



2. 시스템 감사 파일 생성 대화 상자에서 달력 아이콘  을 사용하여 감사 파일의 범위 종료에 대한 종료 시간 기록을 선택합니다.

 주:

기본적으로 시작은 감사 로그에서 가장 빠른 시간 기록을 표시하며 변경할 수 없습니다.

Create System Audit File

From 

? * To 

? * File Name

Audit Log Location

Remove extracted entries from the active system audit log.

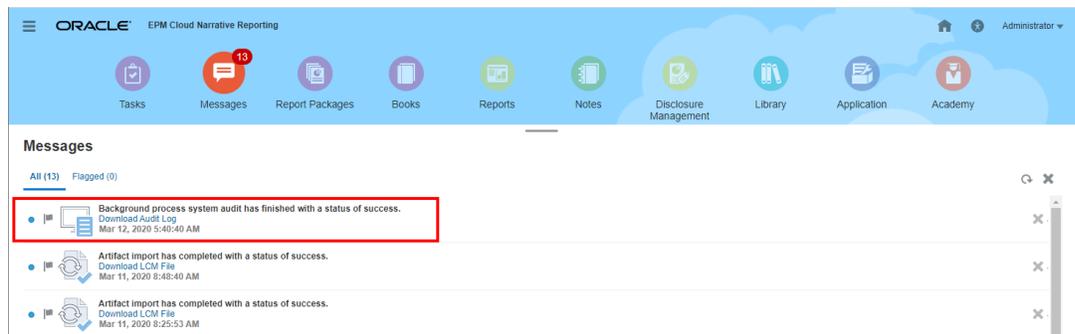
3. 라이브러리에서 감사 로그 폴더에 자동으로 저장되는 감사 파일의 이름을 입력합니다.

4. 선택사항: 감사 파일을 생성한 후 감사 로그에서 항목을 지우려면 **활성 시스템 감사 로그에서 추출된 항목 제거**를 선택합니다.

주의:

추출된 항목을 제거하는 경우 시스템 감사 파일의 시작 항목이 다음 시간 기록을 반영하도록 변경됩니다. 예를 들어, 제거된 감사 추출의 범위가 3월 15일부터 3월 31일까지의 시간을 포함하는 경우 새로운 시작 시간 기록은 4월 1일이 됩니다.

5. **확인**을 눌러 감사 파일을 생성합니다.
6. **확인**을 눌러 확인 메시지를 닫습니다. 감사 파일이 백그라운드에서 생성되고 감사 로그가 완료되면 통지가 전송됩니다.
7. 선택사항: 홈 페이지에서 **메시지**를 선택하여 감사가 완료되었는지 확인합니다.



8. 라이브러리에서 **감사 로그**를 선택합니다.
9. 보려는 감사 로그를 선택한 다음 **작업**을 누른 다음 **다운로드**를 눌러 로컬 파일 시스템에 감사 파일을 저장합니다.

작업 메뉴를 보려면 화면 오른쪽으로 계속 스크롤해야 합니다. 감사 파일을 저장할 위치를 기록해 둡니다.

10. 로컬 파일 시스템의 감사 파일로 이동하여 결과를 검토합니다.

시스템 감사 로그에는 다음을 포함하여 각 거래에 대한 세부정보가 포함됩니다.

- 시간 기록
- 사용자 및 IP 주소

주:

대부분의 경우 표시되는 IP 주소는 사용자의 실제 IP 주소가 아닐 수 있습니다.

- 이벤트 범주, 유형 및 상태
- 아티팩트 ID, 이름 및 위치
- 작업 및 변경된 값

Timestamp	User	IP Address	Event Category	Event Type	Event Status	Artifact ID	Artifact Name	Library Location	Master Ar	Parent ID	Parent Name	Attribute	Old Value	New Value	Action	Message
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	b54cc31f-1	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Audit	Create	1	b54cc31f-1	Oracle FRCS Audit Export_1427893947213			13167ce9-	Audit Logs				Export	
#####	qesysadm	10.242.86.	Audit	Clear	1	b54cc31f-1	Oracle FRCS Audit Export_1427893947213			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Action	1	b54cc31f-1	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs				Download	
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	0e6df7b4-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Audit	Create	1	0e6df7b4-	Oracle FRCS Audit Export_1427893952318			13167ce9-	Audit Logs				Export	
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Delete	1	69cb3759-	RpName2 Library/Qr69cb3759-	RpName2	e71b624c-	AuditLogExportAndPurge						
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	ea0e2ba0-	Folder_1_Users/qelibadmin/My Library			18f4fdb7-	My Library					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	8c708a6c-	Folder_2_Users/qelibadmin/My Library			18f4fdb7-	My Library					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	fbff7c3-8	Folder_1_Users/qelibadmin/My Library/8c708a6c-	Folder_2_Parent			My Library	Folder_2_Copy				
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Edit	1	ea0e2ba0-	Folder14_Users/qelibadmin/My Library			18f4fdb7-	My LibraryName				Folder_1_Folder1427893958750	
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Create	1	c4a7db3f-	RpName1 Library/Qr c4a7db3f-	RpName1	a73678a1-	AuditLogExtract						
#####	qesysadm	10.242.86.	Security	SetInherit	1	c4a7db3f-	RpName1_1427893958468									
#####	qesysadm	10.242.86.	Security	SetGrant	1	c4a7db3f-	RpName1_1427893958468									
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Edit	1	c4a7db3f-	RpName2 Library/Qr c4a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogE name		RpName1	RpName2_1427893958468			
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Edit	1	c4a7db3f-	RpName2 Library/Qr c4a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogE owner		qesysadmin			Test Section Name	
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Add	1	63844934-	Test Secti Library/Qr c4a7db3f-	RpName2	c4a7db3f-	root	section				Test Section Name	
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Add	1	55d4353d-	Test Doclet Library/Qr c4a7db3f-	RpName2	c4a7db3f-	root	doclet				Test Doclet Name	
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	dc8c405a-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	97689ac-	AuditLogE Library			dc943b55-	Library					
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	e1a6e77c-	RpName2 Library/AuditLogExtract_testAr	97689ac-	AuditLogExtract_testArtifact1427893964606							
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	2447c17f-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	1bfb4b5-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	4a20b869-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Delete	1	c4a7db3f-	RpName2 Library/Qr c4a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogExtract						

11. 선택사항: 작업을 눌러 추가 태스크를 수행합니다.

- 검사를 선택하여 파일의 감사 로그 속성 및 기록을 검토합니다.
- 삭제를 선택하여 시스템 감사 파일을 제거합니다. 확인 대화 상자가 삭제를 확인합니다.
- 이름 바꾸기를 눌러 감사 로그 파일의 새 이름을 입력합니다.

아티팩트 또는 폴더 감사 생성

아티팩트 또는 폴더에서 관리자 권한이 있는 사용자는 이에 대한 감사 파일을 생성할 수 있습니다. 해당 감사 파일은 이 파일을 생성한 사용자와 서비스 관리자만 볼 수 있습니다.

감사 파일에는 사용자가 정의한 시간 기록 사이의 감사 로그에 있는 모든 레코드가 포함됩니다. 기본적으로 시작은 감사 로그에서 가장 빠른 시간 기록을 표시하며 종료는 가장 늦은 시간 기록을 반영합니다.

감사 파일은 다음과 같은 시스템 생성 폴더, 개인 폴더 및 사용자 생성 폴더에 대해 생성할 수 있습니다.

- 내 라이브러리
- 보고서 패키지
- 보고서
- 폴더
- PDF 같은 제3자 콘텐츠

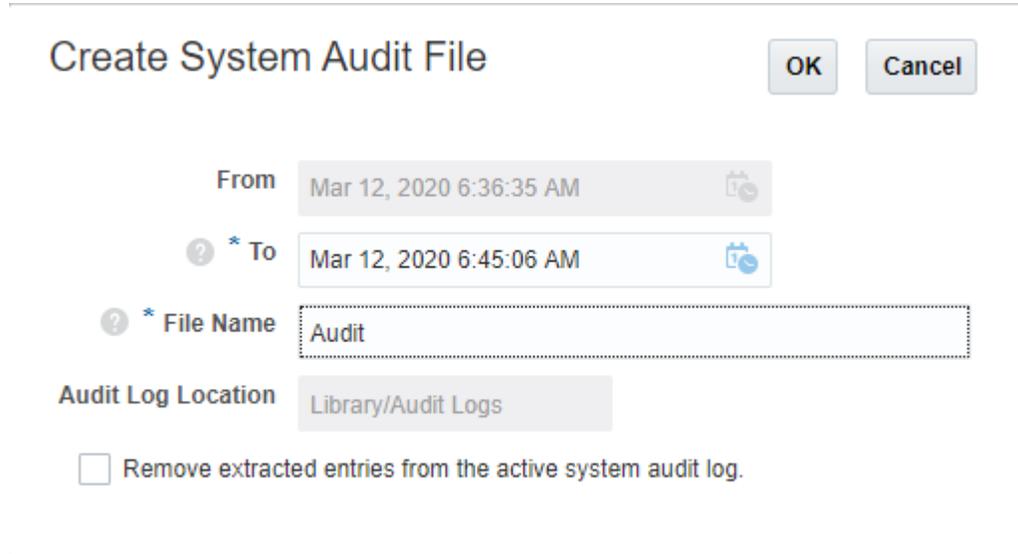
주:

시스템에서 생성한 최근 또는 즐겨찾기 폴더에 대해 감사 로그를 생성할 수 없습니다.

감사 파일을 생성하려면,

1. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택한 다음 왼쪽 창에서 감사 로그를 생성하려는 아티팩트를 선택합니다.

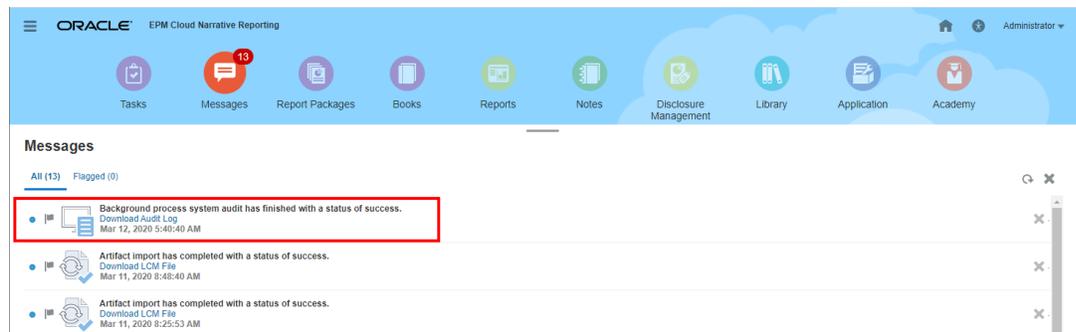
2. 선택한 아티팩트에 대해 작업을 선택한 다음 감사를 선택합니다.
3. 감사 파일 생성 대화 상자에서 달력 아이콘  을 사용하여 감사 파일의 시작 및 종료 시간 기록 범위를 선택합니다.



The dialog box titled "Create System Audit File" contains the following fields and options:

- From:** Mar 12, 2020 6:36:35 AM
- To:** Mar 12, 2020 6:45:06 AM
- File Name:** Audit
- Audit Log Location:** Library/Audit Logs
- Remove extracted entries from the active system audit log.

4. 라이브러리의 감사 로그 폴더에 자동으로 저장될 감사 파일의 이름을 입력한 후 확인을 누릅니다.
5. 확인을 누릅니다.
6. 확인을 눌러 확인 메시지를 닫습니다. 감사 파일은 백그라운드에서 생성되며 감사 로그가 완료되면 통지가 게시됩니다.
7. 선택사항: 홈 페이지에서 메시지를 선택하여 감사가 완료되었는지 확인합니다.



8. 라이브러리에서 감사 로그를 선택합니다.
9. 보려는 감사 로그를 선택한 다음 작업을 누른 다음 다운로드를 눌러 로컬 파일 시스템에 감사 파일을 저장합니다.
작업 메뉴를 보려면 화면 오른쪽으로 계속 스크롤해야 합니다. 감사 파일을 저장할 위치를 기록해 둡니다.
10. 로컬 파일 시스템의 감사 파일로 이동하여 결과를 검토합니다.
시스템 감사 로그에는 다음을 포함하여 각 거래에 대한 세부정보가 포함됩니다.

- 시간 기록
- 사용자 및 IP 주소

주:

대부분의 경우 표시되는 IP 주소는 사용자의 실제 IP 주소가 아닐 수 있습니다.

- 이벤트 범주, 유형 및 상태
- 아티팩트 ID, 이름 및 위치
- 작업 및 변경된 값

TimeStamp	User	IP Address	Event Category	Event Type	Event Status	Artifact ID	Artifact Name	Library Location	Master Ar	Parent ID	Parent Name	Attribute	Old Value	New Value	Action	Message
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	b54cc31f-f	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Audit	Create	1	b54cc31f-f	Oracle FRCS Audit Export_1427893947213			13167ce9-	Audit Logs					Export
#####	qesysadm	10.242.86.	Audit	Clear	1	b54cc31f-f	Oracle FRCS Audit Export_1427893947213			13167ce9-	Audit Logs					Download
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Action	1	b54cc31f-f	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	0e6df7b4-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Audit	Create	1	0e6df7b4-	Oracle FRCS Audit Export_1427893952318			13167ce9-	Audit Logs					Export
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Delete	1	69cb3759-	RpName2 Library/Qi/69cb3759-	RpName2	e71b624c-	AuditLogExportAndPurge						
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	ea0e2ba0-	Folder14 Users/qelibadmin/My Library			18f4fdb7-	My Library					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	8c7d8a6c-	Folder_2 Users/qelibadmin/My Library			18f4fdb7-	My Library					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	fbff71c3-8	Folder_1 Users/qelibadmin/My Library/8c7d8a6c-	Folder_2 Parent			My Library, Folder_2_Copy					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Edit	1	ea0e2ba0-	Folder14 Users/qelibadmin/My Library			18f4fdb7-	My Library, Name					Folder_1_ Folder1427893958750
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Create	1	c4a7db3f-	RpName1 Library/Qi/c4a7db3f-	RpName1	a73678a1-	AuditLogExtract						
#####	qesysadm	10.242.86.	Security	SetInherit	1	c4a7db3f-	RpName1_1427893958468									
#####	qesysadm	10.242.86.	Security	SetGrant	1	c4a7db3f-	RpName1_1427893958468									
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Edit	1	c4a7db3f-	RpName2 Library/Qi/c4a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogE name						RpName1, RpName2_1427893958468
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Edit	1	c4a7db3f-	RpName2 Library/Qi/c4a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogE owner						qesysadmin
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Add	1	63844934-	Test Secti Library/Qi/c4a7db3f-	RpName2	c4a7db3f-	root	section					Test Section Name
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Add	1	55d4353d-	Test Docle Library/Qi/c4a7db3f-	RpName2	c4a7db3f-	root	doclet					Test Doclet Name
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	d8c405a-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	97689acf-	AuditLogE Library			d493b55-	Library					
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	e1a6e77c-	RpName2 Library/AuditLogExtract_testAr	97689acf-	AuditLogExtract_testArtifact1427893964606							
#####	qesysadm	10.242.86.	Library	Create	1	2447c17f-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	1bfb4b5-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qelibadm	10.242.86.	Library	Create	1	4a20b869-	Oracle FRI Library/Audit Logs			13167ce9-	Audit Logs					
#####	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Delete	1	c4a7db3f-	RpName2 Library/Qi/c4a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogExtract						

11. 선택사항: 작업을 눌러 추가 태스크를 수행합니다.

- 검사를 선택하여 파일의 감사 로그 속성 및 기록을 검토합니다.
- 삭제를 선택하여 시스템 감사 파일을 제거합니다. 삭제를 확인하라는 확인 대화 상자가 표시됩니다.
- 이름 바꾸기를 눌러 감사 로그 파일의 새 이름을 입력합니다.

18

아티팩트 마이그레이션

Narrative Reporting에서 환경 간 및 환경 내의 폴더, 보고서 패키지, 보고서, 장부, 버스팅 정의, 데이터 소스, 노트, 글꼴, 제3자 파일 및 애플리케이션(해당되는 경우)을 마이그레이션할 수 있습니다. 라이브러리의 익스포트, 다운로드, 임포트 기능을 사용하거나 EPM Automate 명령을 사용하여 아티팩트를 마이그레이션할 수 있습니다. 노트 아티팩트 마이그레이션의 경우 노트 관리자를 사용합니다.

- 동일한 환경 내에서 아티팩트 마이그레이션
- 한 환경에서 다른 환경으로 아티팩트 마이그레이션
- 라이브러리를 사용하여 아티팩트를 새 환경에 임포트
- 라이브러리를 사용하여 아티팩트 익스포트 및 다운로드
- 노트를 마이그레이션하려면 한 환경에서 다른 환경으로 노트 아티팩트 마이그레이션을 참조하십시오.

이 자습서 비디오를 시청하여 관리자가 환경 간에 Oracle Narrative Reporting Cloud 애플리케이션을 마이그레이션하는 방법을 알아보십시오.



-- 애플리케이션 마이그레이션.

한 환경에서 다른 환경으로 아티팩트 마이그레이션

아티팩트를 한 환경에서 다른 환경으로 이동하는 것은 아티팩트를 익스포트하고 익스포트 파일을 로컬 파일로 다운로드한 다음 새 환경으로 임포트하는 것입니다. 한 환경에서 다른 환경으로 마이그레이션은 다음과 같은 높은 수준의 단계로 구성됩니다.

주:

라이브러리에서 애플리케이션을 임포트하면 라이브러리에서 기존 애플리케이션을 바꿉니다.

- 현재 환경에서 아티팩트를 익스포트하고 익스포트 파일을 로컬 파일로 다운로드합니다.
- 이미 서비스를 활성화한 새 환경으로 로그인합니다.
- 로컬 파일에서 다운로드한 익스포트 파일을 새 환경으로 임포트합니다.
- 선택사항으로 현재 환경에서 추출하고 새 환경 또는 소스에서 다시 로드한 데이터로 로드하여 애플리케이션의 데이터를 이동합니다.

주:

보고서 패키지의 의견과 상태는 보고서 패키지와 함께 마이그레이션되지 않습니다.

라이브러리를 사용하여 아티팩트 익스포트 및 다운로드

라이브러리를 사용하여 현재 환경에서 아티팩트(보고서 패키지, 폴더 또는 애플리케이션)를 익스포트하여 로컬 파일 시스템에 다운로드하려면

자세한 내용은 다음의 2가지 EPM Automate 명령을 참조하십시오.

- 아티팩트 익스포트 가능 - [exportLibraryArtifact](#)
- 아티팩트 임포트 가능 - [importLibraryArtifact](#)

주:

아티팩트(폴더 포함) 크기가 256MB보다 큰 경우 EPM Automate 명령을 사용하여 익스포트하는 것이 좋습니다.

라이브러리를 사용하여 아티팩트를 익스포트하고 다운로드하려면,

1. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.
2. 아티팩트에 따라 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - a. 루트 레벨 폴더의 경우 네비게이션 창에서 폴더를 선택한 다음  을 누른 후 익스포트를 누릅니다.
 - b. 그 밖의 아티팩트(폴더, 보고서 패키지 또는 애플리케이션)의 경우, 오른쪽 창에서 익스포트할 아티팩트를 선택한 후  를 누르고 익스포트를 선택합니다.
3. 익스포트 파일을 보관할 폴더를 선택하고 확인을 누릅니다. 익스포트 프로세스는 백그라운드에서 실행됩니다. 익스포트가 완료된 후 통지를 보려면 메시지를 확인합니다.
4. 아티팩트를 익스포트한 폴더를 확인하여 성공적으로 익스포트했는지 검증하고 익스포트 zip 파일 이름에 익스포트가 접두사로 포함되어 있는지 확인합니다. 예: 익스포트 - MyReportPackage.zip
5. 익스포트 파일 이름 옆에 있는 다운로드를 눌러 익스포트 파일을 로컬 파일 시스템에 다운로드하고 익스포트 Zip 파일을 로컬 파일 시스템에 저장합니다.
6. **선택사항:** 현재 환경에서 애플리케이션의 데이터를 이동하려면 데이터 추출 절차를 사용하십시오. 데이터 로드, 추출 및 지우기를 참조하십시오.
7. 현재 환경에서 로그아웃합니다.

라이브러리를 사용하여 아티팩트를 새 환경에 임포트

라이브러리를 사용하여 아티팩트를 새 환경에 임포트하려면,

1. 새 환경에서 Narrative Reporting이 활성화되었는지 확인하고 서비스에 로그인합니다.
2. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.
3. 아티팩트를 익스포트 파일과 다른 위치로 임포트하려면 해당 폴더 위치로 이동합니다. 그렇지 않은 경우 이 단계를 건너뛴니다.
4. 라이브러리의 오른쪽 상단 모서리에서  메뉴를 선택하고 임포트를 선택합니다.

5. 로컬을 선택하고 임포트하려는 익스포트 zip 파일을 찾습니다.
6. 기존 객체 겹쳐쓰기를 선택하여 기존 아티팩트를 새로 임포트한 아티팩트로 바꿉니다.
7. 접근 권한 포함을 선택하여 임포트한 아티팩트에 이미 정의된 접근 권한을 기존 아티팩트에 포함합니다.
8. 확인을 선택합니다. 임포트 프로세스는 백그라운드에서 실행됩니다.
9. 임포트가 완료되면 메시지를 확인하여 통지를 봅니다.
10. 파일이 임포트되었는지 검증하려면 지정한 라이브러리 폴더를 확인합니다.
11. 선택사항: 현재 환경의 애플리케이션에서 데이터를 추출하면 이제 새 환경으로 데이터를 로드할 수 있습니다.

동일한 환경 내에서 아티팩트 마이그레이션

같은 환경 내에서 아티팩트를 마이그레이션하는 것은 아티팩트를 익스포트한 다음 익스포트 zip 파일을 임포트하는 것입니다. 한 환경에서 다른 환경으로 마이그레이션은 다음과 같은 높은 수준의 단계로 구성됩니다.

- 현재 환경에서 아티팩트를 익스포트합니다.
- 로컬 파일 시스템에서 다운로드한 익스포트 파일을 새 환경으로 임포트합니다.

라이브러리를 사용하여 아티팩트 익스포트 및 임포트

라이브러리를 사용하여 현재 환경 내에서 아티팩트(폴더, 보고서 패키지, 보고서, 장부, 버스팅 정의, 데이터 소스, 노트, 글꼴, 제3자 파일 및 애플리케이션, 해당되는 경우)를 익스포트합니다.

라이브러리를 사용하여 아티팩트를 익스포트하고 임포트하려면:

1. 홈 페이지에서 라이브러리를 선택합니다.
2. 아티팩트에 따라 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - a. 루트 레벨 폴더의 경우 네비게이션 창에서 폴더를 선택한 다음  을 누른 후 익스포트를 누릅니다.
 - b. 그 밖의 아티팩트(폴더, 보고서 패키지 또는 애플리케이션)의 경우, 오른쪽 창에서 익스포트할 아티팩트를 선택한 후  를 누르고 익스포트를 선택합니다.
3. 익스포트 파일을 보관할 폴더를 선택하고 확인을 누릅니다. 익스포트 프로세스는 백그라운드에서 실행됩니다.
4. 아티팩트를 익스포트한 폴더를 확인하여 익스포트가 성공했는지 검증하고 익스포트 zip 파일 이름의 접두어에 "Export"가 있는지 확인하십시오. 예를 들어, Export - MyReportPackage.zip 등이 있습니다.
5. 익스포트가 완료된 후 통지를 보려면 메시지를 선택합니다.
6. 아티팩트를 익스포트 파일과 다른 위치로 임포트하려면 해당 폴더 위치로 이동합니다. 그렇지 않은 경우 이 단계를 건너뛴니다.
7. 라이브러리 오른쪽 상단 모서리에서  메뉴를 선택한 다음 임포트를 선택합니다.
8. 라이브러리를 선택하고 임포트하려는 익스포트 zip 파일을 찾아 봅니다.
9. 기존 객체 겹쳐쓰기를 선택하여 기존 아티팩트를 새로 임포트한 아티팩트로 바꿉니다.
10. 접근 권한 포함을 선택하여 임포트한 아티팩트에 이미 정의된 접근 권한을 기존 아티팩트에 포함합니다. 그런 다음 확인을 선택합니다.

11. 임포트 프로세스는 백그라운드에서 실행됩니다.
12. 임포트가 완료되면 **메시지**를 확인하여 통지를 봅니다.
13. 파일이 임포트되었는지 검증하려면 지정한 라이브러리 폴더를 확인합니다.

19

백업 및 복원 수행(시스템 복제)

서비스 운영상의 유지 관리 도중 매일 Oracle은 서비스 인스턴스의 콘텐츠를 백업해 기존 아티팩트 및 데이터의 백업 스냅샷을 완료합니다. 백업 스냅샷은 알려진 상태 전으로 서비스를 복원하려는 이벤트에 사용하기 위해 생성합니다.

주:

백업 스냅샷에서 서비스를 복원하기 전에 대상 서비스의 릴리스가 동일하거나 최신인지 확인하십시오. 이전 릴리스의 서비스에 백업 스냅샷을 복원할 수 없습니다. 홈 페이지에서 사용자 메뉴, 정보를 차례로 선택하고 버전을 선택하여 릴리스 번호를 확인할 수 있습니다.

백업

EPM Automate 명령을 사용하여 백업 스냅샷을 로컬 파일 시스템에 주기적으로 다운로드하는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 서비스를 저장된 이전 스냅샷으로 복원하려는 경우에 백업 스냅샷을 사용할 수 있습니다. [백업 스냅샷 저장](#)을 참조하십시오.

주:

일별 유지 관리 중 서비스에서 자동으로 데이터 및 아티팩트의 백업 스냅샷을 생성합니다. 일별 유지 관리가 실행되면 이전 백업 스냅샷이 새 백업 스냅샷으로 바뀝니다. EPM Automate 명령이 매일 실행되어 백업 스냅샷을 로컬 컴퓨터에 다운로드하도록 스케줄링해야 합니다.

저장된 스냅샷은 특정 복원 지점을 제공하는 데 사용됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 분기별 보고 기간 마감과 같이 실시간인 경우 시스템에 즉시 반영되거나 중요 지점 이후에 즉시 반영됩니다. 이 경우, 활동 전에 검토 또는 탐색을 위해 스냅샷이 복원됩니다.
- 가장 최근 스냅샷 이전에 잘못된 부분을 발견한 경우 저장된 스냅샷도 사용할 수 있습니다. 알려진 상태로 서비스를 복원하기 위해 로컬 파일 시스템에 저장한 스냅샷 중 하나를 선택할 수 있습니다.

복원

홈 페이지의 설정을 통해 또는 EPM Automate 명령을 사용하여 복원을 수행할 수 있습니다. 백업 스냅샷을 복원하면 시스템이 이전 상태로 되돌아갑니다. 백업 시간 이후에 발생한 변경 내용은 복원된 시스템에 반영되지 않습니다. 수행할 수 있는 태스크는 다음과 같습니다.

- 가장 최근 일일 백업 스냅샷 [가장 최근 일일 백업 스냅샷을 사용하여 복원](#)으로 복원합니다.
- 로컬 파일 시스템 [저장된 백업 스냅샷을 사용하여 복원](#)에 저장된 백업 스냅샷을 사용하여 복원합니다.

백업 스냅샷 저장

주기적으로 백업 스냅샷을 로컬 파일 시스템에 저장하는 것이 좋습니다. **EPM Automate 명령**을 사용하여 백업 스냅샷을 저장할 수 있습니다.

주:

백업 스냅샷은 정기적인 백업 계획의 일부로 서비스 관리자의 로컬 파일 시스템에서 관리되어야 합니다.

가장 최근 일일 백업 스냅샷을 사용하여 복원

가장 최근 일일 백업 스냅샷을 사용하여 복원을 수행할 수 있습니다.

가장 최근 일일 백업 스냅샷에서 서비스를 복원하려면

1. 홈 페이지에서 설정을 선택합니다.

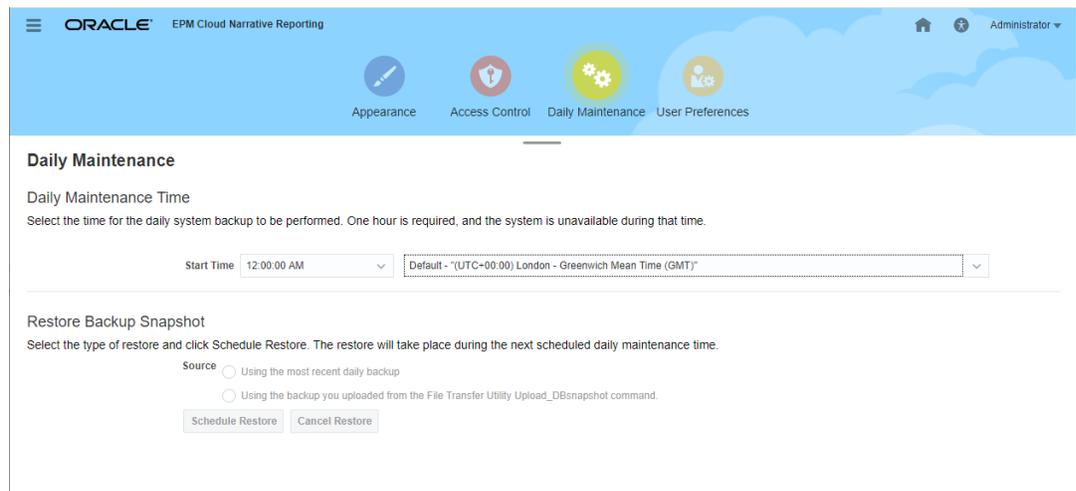
주:

이 메뉴에 접근하려면 서비스 관리자 권한이 있어야 합니다.

2. 가장 최근 일일 백업 사용 옵션을 선택합니다.

주:

최근 유지 관리 창에서 가장 최근 스냅샷을 항상 사용할 수 있습니다.



3. 일일 유지 관리 시간을 검증하거나 시간을 재설정합니다.

4. **선택사항:** 해당 시간 동안 서비스를 사용할 수 없으므로 일일 유지관리 시간이 일반적인 설정 시간과 다른 경우 사용자 커뮤니티에 통지합니다. 예를 들어, 사용자가 일반적으로 오전 2시를 일일 유지 관리 시간으로 예상하고 있지만 관리자가 긴급 상황이라 오전 11시에 오프라인 상태로 전환하려면 해당 사실을 사용자 커뮤니티에 알려야 합니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

- EPM Automate 사용에 관해서는 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 EPM Automate 작업*에서 `setDailyMaintenanceStartTime`를 참조하십시오.
- [일일 유지관리 관리](#)
- [일일 유지관리 작업](#)
- [환경에 대한 유지관리 시작 시간 설정](#)

저장된 백업 스냅샷을 사용하여 복원

저장된 백업 스냅샷을 사용하여 복원할 수 있습니다.

로컬 파일 시스템에 저장된 백업 스냅샷을 사용하려 복원하려는 경우 **EPM Automate 명령**을 사용할 수 있습니다.

주:

스냅샷이 다음 일일 유지 관리 시간에 복원되는 것을 나타내는 메시지입니다. 스케줄링된 복원을 취소하려면 [스케줄링된 복원 취소](#)를 참조하십시오.

스케줄링된 복원 취소

스케줄링된 복원을 취소할 수 있습니다.

현재 수행하도록 스케줄링된 복원을 취소하려면

1. **홈 페이지**에서 **설정**을 선택합니다.

주:

이 메뉴에 접근하려면 서비스 관리자 권한이 있어야 합니다.

2. 스케줄링된 복원 옵션을 취소하려면 **복원 취소**를 선택합니다.
3. 복원 취소를 계속하려면 경고 프롬프트에 대한 답변으로 **확인**을 선택합니다.

환경 복제

이 항목의 백업 및 복원 절차는 하나의 서비스 인스턴스에서 다른 서비스 인스턴스로 복제하는 방법으로 제공됩니다.

환경을 복제하려면

1. 출처 인스턴스에서 **백업 스냅샷 저장**의 개요대로 백업 스냅샷을 다운로드합니다.

2. 대상 인스턴스에서 로컬 파일 시스템으로 다운로드한 백업 스냅샷을 복원합니다. 자세한 내용은 [가장 최근 일일 백업 스냅샷을 사용하여 복원](#) 또는 [저장된 백업 스냅샷을 사용하여 복원을 참조](#)하십시오.
3. 필요한 경우 대상 인스턴스에서 일일 유지 관리를 확인하고 조정합니다.

참조:

- [EPM Cloud 환경 복제](#)
- [환경 복제 단계](#)
- [환경 복제 후 수행할 태스크](#)

A

모범 사례 및 문제해결 항목

Narrative Reporting 모범 사례 및 문제해결은 다음 항목을 사용하십시오.

이 테이블에서는 문제해결 항목에 대한 링크를 제공합니다.

범주	문제해결 항목 대상	해당 섹션
로그인	로그인 이슈 해결	로그인 이슈 해결
서버 무응답	서버 작동이 중지된 경우의 환경 관리	작동 중지 환경 처리
환경 복제	복제 이슈	환경 복제 이슈 해결
EPM Automate	EPM Automate 이슈 해결	EPM Automate 이슈 해결
REST API	REST API 문제 확인	REST API 이슈 진단
접근 제어	사용자, 역할 및 그룹 관리 문제 해결	사용자, 역할 및 그룹 관리 이슈 해결
Reports 성능 이슈	Reports 성능 이슈	Reports 이슈 해결
Smart View	Smart View 문제 해결	Smart View 이슈 해결

Cloud EPM에 대해 자주 묻는 질문

이 FAQ는 Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management의 관리 작업에 대해 자주 묻는 질문에 대한 리소스 링크를 제공합니다

*관리/사용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 EPM Cloud의 FAQ(자주 묻는 질문)