

Oracle® Fusion Cloud EPM

FreeForm 관리



F54804-09



Oracle Fusion Cloud EPM FreeForm 관리NOT_SUPPORTED

F54804-09

Copyright © 2022, 2024, Oracle and/or its affiliates.

주요 작성자: EPM Information Development Team

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, MySQL and NetSuite are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

목차

설명서 접근성

설명서 피드백

1 EPM CoE(Center of Excellence) 생성 및 실행

2 무형식 애플리케이션 생성

FreeForm 이해	2-1
무형식 앱 소스	2-3
무형식 앱에 대한 중요한 고려사항	2-4
무형식 애플리케이션 생성	2-5
아웃라인 파일 또는 스냅샷을 사용하여 무형식 앱 생성	2-6
애플리케이션 생성 마법사를 사용하여 무형식 앱 생성	2-7
애플리케이션 소유권 관리	2-9
무형식 애플리케이션 FAQ	2-9

3 시작

홈 페이지 정보	3-1
Redwood 환경에서 동적 탭 사용	3-5

4 액세스 권한 설정

사용자 및 역할 관리 정보	4-1
권한을 지정할 수 있는 애플리케이션 아티팩트	4-1
액세스 권한 유형	4-2
아티팩트에 대한 권한 관리	4-3
아티팩트, 규칙 및 폴더에 대한 권한 지정 정보	4-3
아티팩트 및 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거	4-4
규칙 및 규칙 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거	4-5

액세스 권한에 대한 보고	4-5
액세스 권한 보고서 작업	4-6
액세스 제어에서 변경된 정보 검색	4-6

5 애플리케이션 관리

애플리케이션 개요	5-1
애플리케이션 새로고침	5-2
큐브 관리	5-2
큐브 보기 및 관리	5-3
큐브 추가	5-3
큐브 지우기	5-4
큐브 지우기 정보	5-4
큐브 지우기 작업 생성	5-4
큐브 지우기 작업 시작 및 삭제	5-6
큐브 지우기 작업 예약	5-6
큐브 성능 향상	5-6
차원 관리	5-8
큐브별 차원 뷰 필터링	5-9
차원 생성	5-9
사용자 환경설정 지정	5-10
변수 관리	5-10
대체 변수 작업	5-10
대체 변수 정보	5-10
대체 변수 생성 및 값 지정	5-10
대체 변수 삭제	5-11
사용자 변수 관련 작업	5-11
사용자 변수 정보	5-12
사용자 변수 생성	5-12
사용자 변수 관리	5-13
양식에서 사용자 변수에 대한 제한 설정	5-13
사용자 변수 삭제	5-14
활동 보고서 보기	5-14
데이터 및 메타데이터 임포트/익스포트	5-14
메타데이터 임포트	5-15
메타데이터 임포트 파일 생성	5-15
메타데이터 임포트 파일 로드	5-19
메타데이터 익스포트	5-20
데이터 임포트 및 익스포트	5-22
데이터 임포트	5-22
드라이버 멤버 캐스팅 오류	5-25

데이터 익스포트	5-26
데이터 임포트 및 익스포트 상태 보기	5-28
Essbase 아웃라인 검증	5-28
애플리케이션 데이터베이스 생성 및 새로고침	5-29
애플리케이션 데이터베이스 생성	5-29
데이터베이스를 새로고치기 전에	5-29
애플리케이션 데이터베이스 새로고침	5-30
메타데이터 검증	5-31
애플리케이션에 집계 저장영역 아웃라인 추가	5-32
집계 저장영역 정보	5-32
집계 저장영역 아웃라인 큐브 특성	5-32
애플리케이션에 집계 저장영역 데이터베이스 추가 프로세스	5-32
애플리케이션 제거	5-33
일별 유지관리 프로세스 시작 시간 설정	5-33
인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드	5-34

6 멤버 선택기 사용

멤버 작업	6-1
항목 선택	6-2
멤버 관계	6-4
검색에서 와일드카드 사용	6-5
속성 값을 멤버로 선택	6-6
양식에 대한 멤버 선택	6-8
대체 변수를 멤버로 선택	6-9
사용자 변수를 멤버로 선택	6-10
UDA를 멤버로 선택	6-10

7 EPM Cloud에서 환경 연결

EPM Cloud 환경 연결 정보	7-1
EPM Cloud 연결을 마이그레이션 시 고려사항	7-3
다른 EPM Cloud 환경에 대한 연결 생성, 편집 및 삭제	7-4
외부 웹 서비스에 연결	7-6
외부 연결에 대한 고급 옵션 지정	7-7
EPM Cloud 환경 탐색	7-7
다른 EPM Cloud 환경에 액세스할 네비게이션 플로우 사용자정의	7-8
다른 EPM Cloud 환경의 카드를 클러스터로 그룹화	7-9
여러 EPM Cloud 환경의 탭으로 카드 구성	7-12
직접 URL을 사용하여 연결된 환경 통합	7-15
개별 URL 복사	7-16

8 사용자정의 네비게이션 플로우 디자인

네비게이션 플로우 이해	8-1
비즈니스 프로세스 인터페이스에서 사용자정의할 수 있는 항목은 무엇입니까?	8-1
네비게이션 플로우 사용자정의 범주	8-2
네비게이션 플로우 권한	8-3
사전 정의된 네비게이션 플로우	8-3
임포트 후 네비게이션 플로우 상태 이해	8-3
네비게이션 플로우 보기 및 작업	8-4
네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항	8-5
네비게이션 플로우 생성 및 복제	8-5
네비게이션 플로우 편집	8-6
네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화	8-7
검증을 사용하여 네비게이션 플로우에서 누락된 아티팩트 찾기	8-8
경고 아이콘이 표시된 네비게이션 플로우 확인	8-9
카드, 탭 및 클러스터의 레이블 사용자정의	8-9
카드 및 세로 탭의 아이콘 사용자정의	8-10
클러스터, 카드, 탭 숨기기 및 숨김 해제	8-10
홈 페이지에서 카드 표시 순서 변경	8-11
카드 추가	8-11
테이블 형식 페이지에 탭 추가	8-13
EPM Cloud 애플리케이션에서 URL을 사용하여 타사 페이지를 포함하는 방법	8-16
네비게이션 플로우, 카드 및 탭 제거	8-17
카드를 클러스터로 그룹화	8-18
네비게이션 플로우 재로드	8-20
런타임에 네비게이션 플로우 전환	8-20

9 간소화된 차원 편집기에서 차원 편집

간소화된 차원 편집기에서 차원 편집 정보	9-1
차원 개요	9-1
차원 및 멤버 정보	9-2
회소 및 밀집 차원 정보	9-2
차원 계층 정보	9-2
사용자정의 차원 정보	9-2
집계 옵션	9-3
저장영역 옵션	9-3
엔티티 정보	9-5
계정 정보	9-5

계정 유형	9-5
저장된 가정	9-9
데이터 유형	9-9
계정, 엔티티, 기간 및 큐브	9-9
간소화된 차원 편집기 접근	9-9
간소화된 차원 편집기 그리드 작업	9-10
다른 차원으로 전환	9-10
열 레이아웃 사용자정의	9-10
상위 멤버 보기	9-11
애플리케이션의 멤버 사용 표시	9-12
편집에 포커스 설정	9-12
멤버 찾기	9-12
멤버 이동	9-13
멤버 정렬	9-13
다른 계층으로 멤버 이동	9-13
멤버 공식 작업	9-14
Microsoft Excel에서 멤버 이름 복사	9-14
간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집	9-15
멤버 등록정보 편집 액세스	9-15
간소화된 차원 편집기에서 멤버 추가	9-18
간소화된 차원 편집기에서 멤버 편집	9-19
간소화된 차원 편집기에서 멤버 삭제	9-20
간소화된 차원 편집기에서 공유 멤버 추가	9-21
차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정	9-21
멤버에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거	9-22
공유 멤버에 유효한 액세스 권한 정보	9-22
간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집	9-23
간소화된 차원 편집기에서 속성 작업	9-24
간소화된 차원 편집기에서 속성 삭제	9-26
간소화된 차원 편집기에서 UDA 작업	9-26
간소화된 차원 편집기에서 속성 값 작업	9-28

10 대시보드 디자인

대시보드 기능	10-2
대시보드 생성 및 관리	10-4
대시보드 버전 정보	10-4
대시보드 보기	10-6
대시보드 1.0 대시보드를 2.0으로 변환	10-8
대시보드 1.0 생성 및 관리	10-9
1.0 대시보드 디자인 개념	10-9

대시보드 1.0 대시보드 생성	10-11
마스터 양식 및 세부정보를 포함하는 대시보드 생성	10-13
대시보드 레이아웃 정보 - 버전 1.0	10-14
게이지 차트 유형 정보	10-14
바둑판식 나열 차트 유형 정보	10-16
대시보드 색상 사용자정의	10-18
1.0 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 정보	10-19
대시보드 POV 및 적합한 교차점	10-20
대시보드 2.0 생성 및 관리	10-21
대시보드 2.0 대시보드 디자인 개념	10-21
객체 팔레트	10-24
대시보드 툴바	10-25
대시보드 작업 영역	10-26
등록정보 패널	10-27
대시보드 구성요소	10-31
대시보드 2.0의 고려 사항	10-32
대시보드 2.0 대시보드 생성	10-33
대시보드 2.0을 디자인하는 경우의 멤버 선택기 작업	10-34
대시보드 2.0의 양식 2.0 그리드 정보	10-35
지오맵 차트 유형 정보	10-36
피라미드 차트 유형 정보	10-38
워터폴 차트 유형 정보	10-39
대시보드에서 테이블 사용	10-41
대시보드 2.0의 게이지 차트 유형 정보	10-42
대시보드 2.0의 방사형 차트 유형 정보	10-45
대시보드 2.0의 콤보 차트 유형 정보	10-46
대시보드 2.0의 바둑판식 배열 차트 유형 정보	10-48
대시보드 2.0의 글로벌 및 로컬 POV 정보	10-50
빠른 분석 정보	10-53

11 인포릿 디자인

인포릿 정보	11-1
인포릿의 구조	11-3
인포릿 콘텐츠 확인	11-6
인포릿의 양식 디자인	11-6
인포릿의 차트 디자인	11-7
인포릿 디자이너 사용	11-7
인포릿 생성	11-10
인포릿 작업	11-11

12 Bring Your Own ML: 머신 러닝 모델 импорт 정보

Bring Your Own ML에 대한 고려사항	12-2
ML 모델 импорт	12-3
플래너에게 ML 모델 배포	12-4

13 적합한 교차점 및 셀 레벨 보안 정의

적합한 교차 정의	13-1
적합한 교차 이해	13-1
적합한 교차 그룹	13-2
적합한 교차 규칙	13-2
앵커 및 비앵커 차원	13-3
적합한 교차 예	13-3
적합한 교차 규칙의 중복 또는 겹침	13-6
공유 멤버 및 적합한 교차 규칙	13-6
대체 변수 및 적합한 교차 규칙	13-6
평가 순서	13-6
적합한 교차 생성	13-6
적합한 교차 관리	13-8
적합한 교차 보기	13-8
적합한 교차 필터링	13-9
교차 импорт 및 익스포트	13-9
적합한 교차 그룹 평가 순서 변경	13-12
적합한 교차 그룹 사용 안 함 및 사용	13-12
적합한 교차 그룹에 대한 세부정보 편집	13-13
적합한 교차 그룹 복제	13-14
적합한 교차 그룹 삭제	13-14
양식에서 부적합한 데이터 제외	13-14
부적합한 데이터 지우기	13-15
부적합한 데이터 정보	13-15
부적합한 교차 보고서 작업	13-15
부적합한 교차의 데이터 지우기	13-16
적합한 교차 작업	13-16
애플리케이션 양식에서 적합한 교차 작업	13-16
Calculation Manager 규칙 런타임 프롬프트에서 적합한 교차 작업	13-17
셀 레벨 보안 정의	13-18
셀 레벨 보안 이해	13-18
셀 레벨 보안 정의 생성	13-19

셀 레벨 보안 정의 보기	13-20
셀 레벨 보안 정의 필터링	13-21
셀 레벨 보안 정의 импорт 및 익스포트	13-21
셀 레벨 보안 테스트	13-23
셀 레벨 보안 정의 목록 재정렬	13-24

14 데이터 맵 정의 및 파일 기반 통합 생성

15 작업 관리

작업을 통해 시간을 절약하는 방법	15-1
대기 중인 작업 및 최근 활동 보기	15-1
작업 예약	15-2
작업 유형	15-3
작업을 나중에 실행하도록 스케줄링	15-5
매시간 작업 스케줄링	15-6
작업 편집 및 취소	15-9
작업 복제	15-9
규칙 작업 및 규칙 세트 작업 취소	15-10
아웃박스에서 익스포트 파일 다운로드	15-10

16 태스크 및 데이터 감사

감사 개요	16-1
감사 추적 사용	16-2
감사 세부정보 보기	16-2

17 데이터 검증 관리

데이터 검증 규칙 생성 및 업데이트	17-1
셀 서식 지정	17-4
데이터 검증 규칙 보기	17-5
데이터 검증 규칙 평가 및 실행 순서	17-5
규칙 빌더에서 지원되는 조건	17-5
If 조건 값	17-6
Then 조건 값	17-12
Range 조건 값	17-13
데이터 검증 조건 연산자	17-13
데이터 검증 규칙 시나리오	17-14

18 애플리케이션 및 시스템 설정 관리

내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정	18-1
사용자 변수 정의	18-5
표시 사용자정의	18-6
예정된 이벤트 알림	18-7
아티팩트 레이블 지정	18-7
현지화할 수 있는 아티팩트 레이블	18-7
아티팩트 레이블 그리드 작업	18-8
언어 추가 및 현지화된 아티팩트 레이블 정의	18-9
편집용으로 아티팩트 레이블 익스포트/임포트	18-10

19 기타 관리 태스크에 액세스

네비게이터 메뉴 정보	19-1
데이터 로드 설정 관리	19-1
데이터 통합을 사용하여 임포트	19-2
작업 메뉴 관리	19-3
작업 메뉴 생성 및 업데이트	19-3
작업 메뉴 항목 작업	19-4
작업 메뉴 항목 정의	19-4
별칭 테이블 관리	19-7
별칭 정보	19-7
별칭 테이블 정보	19-8
별칭 테이블 이용	19-8
기본 별칭 테이블 지정, 멤버 및 별칭 표시 옵션 설정	19-9
차원 관리	19-10
차원 정보	19-10
차원 계층 작업	19-10
사용자정의 차원, 엔티티, 계정, 기간 및 큐브 정보	19-12
사용자정의 차원 추가 또는 편집	19-12
멤버 작업	19-14
속성 작업	19-22
속성 값 작업	19-25
달력 사용자정의	19-26
동적 시계열 멤버 설정	19-31
UDA 작업	19-32
멤버 공식 작업	19-34
양식 관리	19-38
양식 정보	19-39
양식 구성요소	19-39

양식 디자인 고려 사항	19-40
양식의 내재 공유 이해	19-41
양식 생성	19-42
레이아웃 정의	19-43
정밀도 설정 정보	19-55
양식 정밀도 및 기타 옵션 설정	19-55
스마트 푸시를 사용하여 데이터 이동	19-56
비대칭 행 및 열 생성	19-56
공식 행 및 열 추가	19-56
양식 페이지 및 POV 정의	19-57
특정 양식 유형 디자인	19-58
양식 및 양식 구성요소 작업	19-63
양식과 폴더 선택 및 열기	19-63
양식 미리보기	19-64
양식 정의 인쇄	19-64
양식 검색	19-65
양식 편집	19-65
양식 이동, 삭제 및 이름 바꾸기	19-66
Smart View의 셀 형식 지정을 FreeForm에서 유지하는 방법	19-67
양식 및 폴더 관리	19-67
폴더 생성	19-68
폴더 작업	19-68
규칙 관리	19-69
규칙 정보	19-69
양식에서 규칙 추가 및 제거	19-70
비즈니스 규칙 등록정보 설정	19-71
규칙 사용법 보기	19-72
런타임 프롬프트 정보	19-74
런타임 프롬프트 이해	19-74
Groovy 규칙 사용	19-78
Groovy 비즈니스 규칙 생성 정보	19-79
Groovy 규칙에 대한 Java API 참조서	19-80
Groovy 비즈니스 규칙 예제	19-80
Groovy 비즈니스 규칙 자습서 비디오	19-81
Groovy 규칙 비즈니스 시나리오	19-81
규칙 보안 관리	19-93
규칙에 대한 액세스 권한 지정	19-93
규칙에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거	19-93
Groovy 템플릿에 대한 액세스 지정	19-94
스마트 목록 관리	19-94
스마트 목록 작업	19-95

보고 애플리케이션의 스마트 목록 동기화	19-96
스마트 목록 등록정보 설정	19-96
스마트 목록 항목 정의	19-97
스마트 목록 미리보기	19-98
스마트 목록에 #MISSING 표시	19-98
태스크 목록 관리	19-99
태스크 목록 태스크	19-99
태스크 목록에 지침 추가	19-100
태스크 목록에 태스크 추가	19-100
태스크 목록 편집	19-103
태스크 편집	19-103
태스크 복사 및 이동	19-104
태스크 목록 이동 및 순서 재지정	19-104
태스크 목록 지우기	19-105
태스크 및 태스크 목록 삭제	19-105
태스크 목록에 액세스 권한 지정	19-105
태스크 목록에 액세스 권한 추가	19-106
태스크 목록에 대한 액세스 권한 변경 및 제거	19-106
셀 세부정보 지우기	19-107
데이터 복사	19-108
애플리케이션 진단 관리	19-109
애플리케이션 진단 정보	19-109
가정	19-110
애플리케이션 진단 작동 방식	19-110
애플리케이션 진단 그래프 사용	19-110
애플리케이션 진단 실행	19-111
최적 성능을 위한 아티팩트 수정	19-112

A 이름 지정 제한 사항

애플리케이션 및 데이터베이스에 대한 이름 지정 제한	A-1
차원, 멤버 및 별칭에 대한 이름 지정 제한	A-2
계산 스크립트, 보고서 스크립트, 공식, 필터 및 대체 변수에서 차원 및 멤버 이름	A-5
사용자 및 그룹 이름에 대한 제한 사항	A-6

B 양식 공식 함수

양식 공식 함수 정보	B-1
공식 작업	B-1
공식 생성	B-1
공식 편집	B-1

공식 삭제	B-2
공식 함수	B-2
Arguments	B-3
숫자 인수	B-4
행, 열 또는 셀 참조 인수	B-4
등록정보 인수	B-6
인수로서의 포함된 함수	B-8
Abs	B-8
Average	B-9
AverageA	B-10
Count	B-11
CountA	B-11
Difference	B-12
Eval	B-13
IfThen, If	B-14
조건에 대한 설명	B-16
복합 조건	B-16
Max	B-17
Min	B-17
Mod	B-18
PercentOfTotal	B-19
Pi	B-20
Product	B-20
Random	B-21
Round	B-21
Sqrt	B-22
Sum	B-22
Truncate/Trunc	B-23
Variance/Var	B-24
VariancePercent/VarPer	B-26

C Smart View를 사용하여 애플리케이션 관리

Smart View에서 애플리케이션 관리 정보	C-1
애플리케이션 관리용 Smart View 및 관리 확장 설치	C-2
Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션의 표시 제어	C-4
애플리케이션 템플릿 다운로드	C-4
Smart View에서 템플릿 다운로드	C-4
웹 인터페이스에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일 다운로드	C-5
애플리케이션 생성	C-6
애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업	C-7

애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업 정보	C-7
애플리케이션 정의	C-8
차원 정의	C-12
속성 차원 정의	C-16
데이터 정의	C-18
대체 변수 정의	C-19
보안 정의	C-20
고급 설정 정의	C-22
Smart View에서 애플리케이션 업데이트	C-25
애플리케이션 삭제	C-26
Planning 관리 확장 및 Office 자동 고침	C-27

D Smart View를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 импорт 및 편집

Smart View를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 작업하기 정보	D-1
Smart View 및 차원 편집용 관리 확장 설치	D-2
Smart View 그리드를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 импорт 및 편집	D-3
Smart View 그리드 정보	D-3
Smart View 그리드 및 리본 표시	D-3
Smart View 그리드 사용 지침	D-5
기본 메타데이터 차원 멤버 등록정보	D-6
Smart View에서 차원 импорт	D-8
Smart View for Office에서 차원 импорт	D-8
Smart View(Mac 및 브라우저)에서 차원 импорт	D-9
Smart View에서 멤버 편집	D-11
Smart View에서 애플리케이션 멤버 추가	D-12
Smart View에서 멤버 추가	D-12
Smart View에서 멤버 추가 지침	D-13
Smart View에서 멤버 이동	D-14
Smart View에서 멤버 이동 지침	D-14
속성 차원 작업	D-14
Smart View에서 속성 차원 멤버 추가	D-14
Smart View for Office에서 속성 차원 멤버 추가	D-15
Smart View(Mac 및 브라우저)에서 속성 차원 멤버 추가	D-16
속성 차원 멤버 및 차원 멤버 연계	D-18
Smart View에서 공유 멤버 지정	D-20
데이터베이스 새로고침	D-20
Smart View for Office에서 데이터베이스 새로고침	D-20
Smart View(Mac 및 브라우저)에서 데이터베이스 새로고침	D-21
Planning 관리 확장 및 Office 자동 고침	D-23

E FreeForm 모범 사례

F EPM Cloud와 관련하여 자주 묻는 질문(FAQ)

설명서 접근성

오라클의 접근성 개선 노력에 대한 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>에서 Oracle Accessibility Program 웹 사이트를 방문하십시오.

오라클 고객지원센터 액세스

지원 서비스를 구매한 오라클 고객은 My Oracle Support를 통해 온라인 지원에 액세스할 수 있습니다. 자세한 내용은 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>를 참조하거나, 청각 장애가 있는 경우 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>를 방문하십시오.

설명서 피드백

이 문서에 대한 피드백을 제공하려면 모든 Oracle 도움말 센터 항목의 페이지 맨아래에 있는 [피드백] 버튼을 누릅니다. epmdoc_ww@oracle.com으로 전자메일을 보낼 수도 있습니다.

1

EPM CoE(Center of Excellence) 생성 및 실행

EPM의 모범 사례는 CoE(Center of Excellence)를 생성하는 것입니다.

EPM CoE는 도입과 모범 사례를 위한 통합 활동입니다. 그리고 성능 관리 및 기술 지원 솔루션의 사용과 관련된 비즈니스 프로세스의 혁신을 견인합니다.

클라우드를 도입하면 조직이 비즈니스 민첩성을 향상하고 혁신적인 솔루션을 촉진할 수 있습니다. EPM CoE는 클라우드 이니셔티브를 관리감독하며 투자를 보호 및 유지할 뿐만 아니라 효과적인 사용을 촉진하도록 할 수 있습니다.

EPM CoE 팀:

- 클라우드를 도입하도록 하여 조직이 Cloud EPM 투자를 최대한 활용할 수 있도록 지원합니다.
- 모범 사례를 달성하기 위한 운영 위원회의 역할을 합니다.
- EPM 관련 변경 관리 이니셔티브를 주도하고 혁신을 추구합니다.

이미 EPM을 구축한 고객을 포함하여 모든 고객이 EPM CoE의 이점을 누릴 수 있습니다.

시작하려면 어떻게 해야 하나요?

EPM CoE에 대한 모범 사례, 지침 및 전략은 EPM CoE(Center of Excellence) 소개에서 확인할 수 있습니다.

자세히 알아보기

- Cloud Customer Connect 웨비나 시청: [Cloud EPM을 위한 CoE\(Center of Excellence\) 생성 및 실행](#)
- 다음 비디오 시청: [개요: EPM Center of Excellence](#) 및 [Center of Excellence 생성](#).
- [EPM CoE\(Center of Excellence\) 생성 및 실행의 EPM CoE의 비즈니스 이점 및 가치 제안 보기](#).



2

무형식 애플리케이션 생성

무형식 애플리케이션은 개방형 차원 큐브 구조를 사용하므로 BSO 또는 ASO 큐브에 필요한 차원 조합으로 큐브를 생성할 수 있습니다.

Related Topics

- [무형식 이해](#)
- [무형식 애플리케이션 소스](#)
- [무형식 애플리케이션에 대한 중요한 고려사항](#)
- [무형식 애플리케이션 생성](#)
- [애플리케이션 소유권 관리](#)
- [무형식 애플리케이션 FAQ](#)

FreeForm 이해

FreeForm는 보고, 분석 및 계획 애플리케이션입니다. 무형식을 사용하면 표준 애플리케이션에 따른 큐브 및 차원 제한사항에 구애받지 않고 선택한 큐브 및 차원이 포함된 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. 무형식을 사용하여 비즈니스 프로세스 기능을 활용할 수 있도록 유지하면서 고유한 큐브를 모델링하고 빌드할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 화면을 사용하여 무형식에 액세스할 수 있습니다. 무형식은 사용자정의 함수를 위한 Groovy 스크립트와 계산을 위한 비즈니스 규칙을 지원합니다.

여러 큐브로 애플리케이션을 생성하거나 단일 큐브로 애플리케이션을 생성한 후 나중에 큐브를 추가할 수 있습니다(총 12개 큐브까지).

Table 2-1 FreeForm 기능 요약

FreeForm이란?	FreeForm으로 무엇을 생성할 수 있습니까?	다중 큐브 FreeForm을 사용하여 해결할 수 있는 사례 사례는 무엇입니까?	다중 큐브 FreeForm의 특별한 점은 무엇입니까?
FreeForm은 차원 전체 조건이 없는 EPM 애플리케이션으로, 비즈니스 사용 사례의 필요에 따라 차원을 유연하게 조정하여 여러 개의 큐브를 생성할 수 있습니다.	사용 사례의 요구사항에 따라 각 큐브에 29개의 차원을 원하는 조합으로 사용할 수 있는 최대 12개의 큐브를 생성할 수 있습니다. (26개의 사용자정의 차원과 3개의 계정, 기간 및 엔티티 차원 유형).	<ul style="list-style-type: none"> • 통합 보고 • Essbase SaaS 마이그레이션 • Excel 모델 마이그레이션 • 모든 산업 분야의 재무 및 운영 보고 또는 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • EPM Cloud에서만 ASO 큐브만을 사용하여 보고 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. • EPM에서만 애플리케이션을 생성하기 위해 Oracle Essbase 파일을 임포트 (마이그레이션 또는 아웃라인 로드 사용) 할 수 있습니다.

Table 2-1 (Cont.) FreeForm 기능 요약

FreeForm이란?	FreeForm으로 무엇을 생성할 수 있습니까?	다중 큐브 FreeForm을 사용하여 해결할 수 있는 사례 사례는 무엇입니까?	다중 큐브 FreeForm의 특별한 점은 무엇입니까?
Oracle EPM Cloud 플랫폼은 고객의 성공을 지원하는 기술 프레임워크 보호장치와 기능을 제공합니다.	모든 ASO 보고 또는 모든 하이브리드 BSO 계획 큐브 또는 ASO와 BSO의 조합을 사용하여 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> 재무 보고 운영 보고 수익 계획 비용 계획 수요 계획 공급 계획 등 	고객이 영업팀과 협력하여 보고 또는 계획에 대한 요구사항을 최대한 충족하는 최적의 솔루션을 생성할 수 있도록 모든 제어 기능을 제공합니다.

 **Note:**

제공된 시나리오, 버전, 기간, 연도 차원이 있어야 하는 다음 기능은 무형식에서 사용할 수 없습니다.

- Predictive Planning
- 자동 예측
- IPM Insights

무형식에서 시나리오, 버전, 기간, 연도 차원을 사용자정의 차원으로 정의할 수 있습니다.

또한, FreeForm에서 사용할 수 없는 기능은 다음과 같습니다.

- 샌드박스
- 승인
- 태스크 관리자

다중 큐브 FreeForm 앱 정보

- FreeForm 애플리케이션에서 허용되는 최대 사용자정의 차원 수는 26개입니다.
- 큐브는 차원을 공유하거나 독립형 차원을 보유할 수 있습니다.
- 모든 차원이 사용자정의이거나 큐브가 기본 계정, 기간 및/또는 엔티티 차원을 상속받을 수 있습니다.
- FreeForm 애플리케이션 유형에서 교차 큐브 데이터 맵, 스마트 푸시, 데이터 복사 지원을 사용할 수 있습니다.

다중 큐브 무형식 애플리케이션은 다음과 같은 기존 비즈니스 프로세스 가정으로 제한됩니다.

- 멤버는 무형식 내 모든 큐브에서 고유해야 합니다.
- 제한기는 애플리케이션 레벨에서 적용 가능하며 큐브 레벨에서는 적용할 수 없습니다.
- 중복 멤버 이름을 허용하려면 입력 아웃라인을 사용으로 설정하지 않아야 합니다.

비디오

목표	방법 알아보기
무형식에 대한 개요를 알아봅니다.	 EPM Cloud의 무형식 애플리케이션 소개
온-프레미스 Essbase OTL(아웃라인) 파일 및 스냅샷에서 무형식 애플리케이션을 생성합니다.	 온-프레미스 Essbase 아웃라인 파일 및 스냅샷에서 무형식 애플리케이션 생성
Essbase 아웃라인을 사용하여 다중 큐브 무형식 애플리케이션 생성	 Essbase 아웃라인에서 다중 큐브 무형식 애플리케이션 생성
하이브리드 BSO 큐브를 사용하여 무형식 애플리케이션 생성	 하이브리드 BSO 큐브를 사용하여 무형식 애플리케이션 생성
ASO 또는 보고 큐브를 사용하여 무형식 애플리케이션 생성	 보고/ASO 큐브를 사용하여 무형식 애플리케이션 생성
BSO 또는 ASO 큐브를 사용하여 다중 큐브 무형식 애플리케이션 생성	 BSO 및 ASO 큐브에서 다중 큐브 무형식 애플리케이션 생성
Excel 템플릿을 사용하여 무형식 애플리케이션을 생성하는 방법을 알아봅니다. Excel 템플릿을 사용하여 애플리케이션 등록정보를 정의하고, 큐브를 관리하고, 차원 및 멤버, 속성, 액세스 권한을 생성하고, 무형식 애플리케이션에 데이터를 로드하는 방법을 알아봅니다.	 Excel 템플릿을 사용하여 다중 큐브 무형식 애플리케이션 생성 - 1부
Excel 템플릿을 사용하여 무형식 애플리케이션을 업데이트하고 웹 인터페이스에서 변경사항을 확인하는 방법을 알아봅니다. Excel 템플릿을 사용하여 무형식 애플리케이션을 생성한 후 동일한 템플릿을 사용하여 차원, 멤버, 대체 변수, 보안을 수정할 수 있는 방법을 알아봅니다. 그런 다음, Planning 웹 인터페이스에서 애플리케이션 관리 옵션을 지정하고, 애플리케이션 등록정보 및 정의와 임포트한 데이터를 검토하십시오.	 Excel 템플릿을 사용하여 다중 큐브 무형식 애플리케이션 생성 - 2부

무형식 앱 소스

애플리케이션 생성 마법사를 통해 차원을 생성하여 무형식 앱을 빌드할 수 있습니다. 또는 온-프레미스 릴리스 11.1.2.4.xxx 이상 단일 큐브 Oracle Essbase 애플리케이션의 OTL(아웃라인) 파일이나 스냅샷을 사용하여 FreeForm 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.

Essbase 큐브 OTL 파일 또는 Essbase 애플리케이션 스냅샷을 무형식 앱의 소스로 사용하면 자동으로 계정, 기간(시간), 엔티티(국가) 차원이 생성되어 매핑됩니다. Essbase 애플리케이션의 버전 및 시나리오 차원도 사용자정의 차원으로 생성됩니다. 따라서 무형식 앱에서는 미리 정의된 워크플로우 기능이 지원되지 않습니다.

서비스 관리자는 애플리케이션 생성 마법사 또는 다음 소스를 사용하여 무형식 앱을 빌드합니다.

- 온-프레미스 릴리스 11.1.2.4.xxx 이상 단일 큐브 Essbase 애플리케이션의 아웃라인 파일**

온-프레미스 릴리스 11.1.2.4.xxx 이상 단일 큐브 Essbase 애플리케이션의 OTL 파일을 사용하여 무형식 앱의 구조를 생성할 수 있습니다. 나중에 이 무형식 앱의 새 큐브를 추가하거나 생성할 수 있습니다.

무형식 앱용으로 생성된 큐브에 OTL 파일 이름이 지정되므로 파일 이름은 8자 이하여야 합니다. 파일 이름이 더 길면 프로세스가 실패합니다.

일반적으로 OTL 파일은 온-프레미스 Essbase 배포 내 EssbaseServer/essbaseserver1/app/<app_Name> 디렉토리에서 사용할 수 있습니다.

OTL 파일에는 애플리케이션 데이터가 포함되지 않으므로 Essbase 데이터를 파일로 추출해야 합니다. MaxL, Essbase Studio 또는 다른 툴을 사용하여 Essbase 애플리케이션에서 데이터를 익스포트합니다. Essbase 데이터 파일 형식으로 데이터를 익스포트해야 합니다.

애플리케이션을 생성한 후 Essbase를 소스 유형으로 선택하여 추출된 데이터를 임포트합니다. 로컬에 저장된 데이터 파일 또는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 인박스에 업로드된 파일에서 임포트할 수 있습니다. 자세한 지침은 [데이터 임포트](#)를 참조하십시오.
- 온-프레미스 릴리스 11.1.2.4.xxx 이상 단일 큐브 Essbase 애플리케이션의 애플리케이션 스냅샷**

이 옵션은 마이그레이션을 사용하여 생성된 기존 Essbase 애플리케이션 스냅샷(ZIP 파일)을 마이그레이션하여 애플리케이션 생성을 간소화합니다. 이 프로세스는 차원 로드, 대체 변수 생성, 그래픽 규칙으로 계산 스크립트 변환, 데이터 로드를 자동화합니다. 나중에 이 무형식 앱의 새 큐브를 추가하거나 생성할 수 있습니다.

무형식 앱에 대한 중요한 고려사항



Note:

Oracle Essbase 마이그레이션 스냅샷을 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 환경으로 임포트하여 FreeForm 애플리케이션을 생성하지 마십시오. 마이그레이션을 사용한 스냅샷 임포트는 이전 무형식 앱에서 생성된 스냅샷에 대해서만 지원됩니다.

- 애플리케이션 생성 마법사를 사용하여 단일 큐브 무형식 앱을 생성하는 경우에는 데이터 맵과 기타 다중 큐브 기능을 사용할 수 없습니다.
- CDF(사용자정의 함수) 및 CDF 참조가 포함된 Essbase 스냅샷을 사용하여 무형식 앱을 생성할 수 없습니다.
- 사용 중인 OTL 파일 또는 Essbase 애플리케이션 스냅샷에 시스템 제한 이름이 지정된 객체가 포함되어 있지 않은지 확인하십시오. 예를 들어 연도 차원에 FY02라는 멤버가 있으면 안 됩니다. 애플리케이션을 생성하는 데 사용하려는 OTL 파일 또는 스냅샷을 생성하기 전에 이러한 제한된 이름을 바꾸거나 제거해야 합니다. [이름 지정 제한 사항](#)을 참조하십시오.
- 사용 중인 OTL 파일 또는 Essbase 애플리케이션 스냅샷에 80자를 초과하는 멤버 및 별칭 이름이 있는지 확인합니다. 80자를 초과하는 멤버 이름과 별칭 이름은 제거하거나 줄여야 합니다. 그렇지 않으면 임포트할 수 없습니다. [이름 지정 제한 사항](#)을 참조하십시오.

- 사용하는 OTL 파일에 연도 합계 및 기초 잔액 멤버가 포함된 경우 기초 잔액 멤버는 기간 차원 아래의 1차 하위여야 하고, 연도 합계는 기간 차원 아래의 2차 하위여야 합니다. 이러한 멤버는 특수 처리가 필요하며, 스냅샷을 복원하기 전에 마이그레이션 스냅샷의 .csv 파일을 수정하여 적절한 위치로 이동할 수 있습니다.
- EPM Cloud 환경에 저장된 OTL 파일 또는 스냅샷을 소스로 사용하려는 경우 애플리케이션 생성 프로세스를 시작하기 전에 파일을 업로드합니다.
uploadFile EPM Automate Utility 명령이나 마이그레이션을 사용하여 OTL 파일 또는 스냅샷을 EPM Cloud 환경에 업로드합니다.
- 임포트된 데이터를 무형식 앱에서 편집하지 못할 수도 있습니다. 때로는 데이터가 읽기 전용으로 설정됩니다.
- 멤버 아웃라인은 해당 애플리케이션에서 고유해야 합니다.
- OTL 또는 스냅샷을 임포트하여 무형식 앱을 생성하는 경우 나중에 이 무형식 앱의 새 큐브를 추가하거나 생성할 수 있습니다.
- 애플리케이션 생성 마법사에서 새 큐브를 추가하여 무형식 앱을 생성하는 경우에는 나중에 Essbase 큐브 OTL 또는 Essbase 애플리케이션 스냅샷을 이 무형식 앱으로 임포트하여 새 큐브를 생성할 수 없습니다.

무형식에서 차원과 멤버의 이름을 지정하기 위해 다음 예약어를 사용하지 마십시오.

Table 2-2 무형식 앱에서 멤버 이름으로 사용하지 않아야 하는 예약어

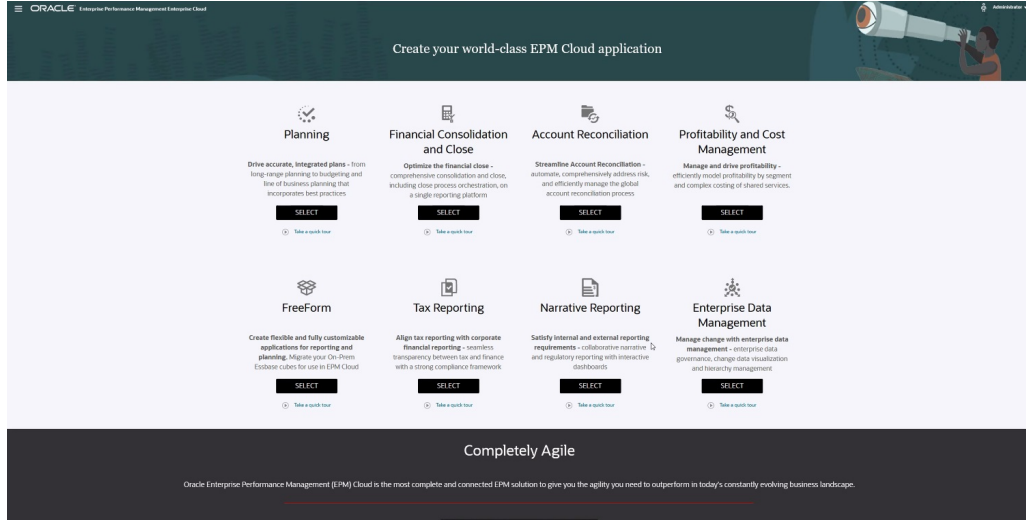
예약어			
BU Version_1	사용자	속성 차원	HSP_Entity
ConsolidatedData	Groups	Default	HSP_Period
BaseData	Calendars	태스크 목록	HSP_Version
SandBoxData	Currencies	메뉴	HSP_XCRNCY
Super User	Predefined	CalcMgrRules	HSP_Years
Strategic Planner	FX_Tables	CalcMgrRulesets	HSP_View
서비스 관리자	양식	CalcMgrVariables	HSP_Metric
CalcMgrTemplates	Aliases	HSP_Rates	
Root	큐브	HSP_Scenario	
차원	Planning Units	HSP_Account	

무형식 애플리케이션 생성

무형식 앱을 생성하기 전에 중요한 고려사항과 무형식 앱에서 멤버 이름으로 사용할 수 없는 예약된 단어를 검토합니다. [무형식 애플리케이션에 대한 중요한 고려사항](#)을 참조하십시오.

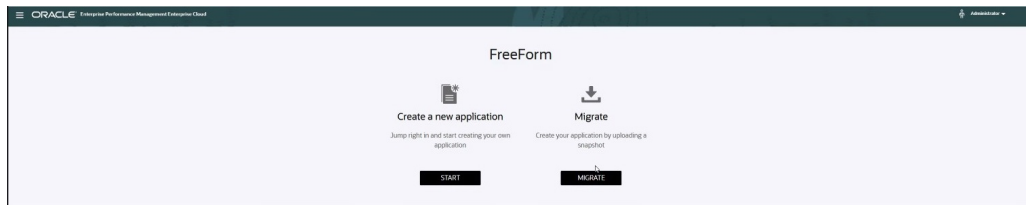
랜딩 페이지

랜딩 페이지는 무형식 애플리케이션을 생성할 수 있으며 시작하는 데 도움이 되는 개요 비디오를 볼 수 있는 시작점입니다.



무형식 애플리케이션 생성 옵션

무형식 애플리케이션을 생성하려면 무형식 설명에서 **선택**을 누릅니다. 다음 옵션이 표시됩니다.



- **새 애플리케이션 생성:** 사용자정의 차원을 사용하는 고유 모델을 기반으로 FreeForm 애플리케이션을 수동으로 생성하려면 **시작**을 누릅니다. 이 프로세스에서 엔티티, 기간, 계정 차원으로 사용할 사용자정의 차원을 매핑할 수 있으며, 모델을 지원하기 위해 다른 사용자정의 차원을 추가할 수도 있습니다. **애플리케이션 생성 마법사를 사용하여 무형식 애플리케이션 생성**을 참조하십시오.
- **마이그레이션:** 이전에 환경으로 업로드한 스냅샷에서 FreeForm 애플리케이션을 생성하려면 **마이그레이션**을 누릅니다. 스냅샷은 하나만 허용됩니다. **아웃라인 파일 또는 스냅샷을 사용하여 무형식 애플리케이션 생성**을 참조하십시오.

아웃라인 파일 또는 스냅샷을 사용하여 무형식 앱 생성

아웃라인 파일 또는 스냅샷을 사용하여 무형식 앱을 계속 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 소스 OTL 파일 또는 Essbase 애플리케이션 스냅샷의 위치를 선택합니다.
 - 현재 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에 액세스하고 있는 컴퓨터의 소스 OTL 파일 또는 스냅샷에 액세스하려면 **로컬**을 선택합니다.
파일 импорт에서 **파일 선택**을 누르고 소스 OTL 파일 또는 스냅샷을 선택합니다.
 - EPM Cloud 환경의 소스 OTL 파일 또는 스냅샷에 액세스하려면 **인박스를** 선택합니다.
하나 선택에서 소스 OTL 파일 또는 스냅샷을 선택합니다.
2. 다음을 누릅니다.
3. 애플리케이션 정보를 검토하고 **생성**을 누릅니다.

- 애플리케이션 생성이 완료되면 EPM Cloud 홈 페이지가 표시됩니다.
4. 애플리케이션 생성 중에 오류가 보고되지 않았는지 확인합니다.
 - **애플리케이션**, **작업** 순으로 눌러 작업 콘솔을 엽니다.
 - **데이터베이스 생성 및 아웃라인 처리** 활동이 오류 없이 완료되었는지 확인합니다. 보고된 오류를 모두 수정합니다.
 5. **선택사항:** OTL 파일을 소스로 사용하여 애플리케이션을 생성한 경우 애플리케이션 데이터를 임포트합니다. **데이터 임포트**를 참조하십시오.
 애플리케이션 소스로 스냅샷을 사용한 경우 애플리케이션 생성 프로세스 중에 자동으로 데이터를 임포트합니다.
 6. ID 도메인에서 애플리케이션 사용자를 생성하고 필요에 따라 사전 정의된 역할을 지정합니다. *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 사용자 및 역할 관리를 참조하십시오.
 7. 필요에 따라 액세스 권한을 설정합니다. **액세스 권한 설정**를 참조하십시오.

애플리케이션 생성 마법사를 사용하여 무형식 앱 생성

애플리케이션 생성 마법사를 사용하여 무형식 앱을 계속 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. **큐브** 수에서 무형식 앱을 생성하는 데 사용할 큐브 수를 선택합니다. 이제 최대 12개의 큐브를 추가하거나, 하나의 큐브로 시작한 후 나중에 애플리케이션 개요 페이지에서 큐브를 더 추가할 수 있습니다.

Note:

단일 큐브 무형식 앱을 생성하는 경우 데이터 맵과 기타 다중 큐브 기능은 무형식 앱에 큐브를 추가할 때까지 사용할 수 없습니다. 또한 데이터 맵이 실행되려면 하나 이상의 BSO(블록 저장영역) 큐브가 있어야 하며, 데이터 맵의 소스가 BSO 큐브여야 합니다.

2. **큐브 이름**에서 각 큐브의 이름을 최대 8자로 입력합니다.
3. 큐브가 집계 저장영역 큐브인 경우 **ASO**를 선택합니다. **ASO** 확인란이 선택 취소된 경우 큐브는 하이브리드 블록 저장영역 큐브입니다.

Note:

ASO 큐브를 사용하는 보고 애플리케이션은 일반적으로 집계 뷰에 데이터를 저장하며, 성능에 부정적인 영향을 주지 않고 BSO보다 많은 수의 차원을 처리할 수 있습니다.

4. **다음**을 누릅니다.

차원 생성 페이지가 표시됩니다. 이 화면에서 최대 3개의 차원을 생성하고 각 차원을 기본 차원 유형인 계정, 엔티티 및 기간에 지정할 수 있습니다. 나중에 웹 인터페이스에서 차원을 추가할 수 있습니다.

 **Note:**

무형식 앱에는 표준 차원이 필요하지 않습니다. 선택한 멤버가 포함된 사용자정의 차원만 있는 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. 생성하는 차원과 해당 구조는 표준 애플리케이션 차원에 적용되는 제약 조건에 의해 관리되지 않습니다.

5. **차원 생성**에서 기본 애플리케이션 차원을 생성하고 매핑합니다. 다음 단계를 완료합니다.
 - 차원을 생성하여 기본 차원 유형에 매핑하려면 **사용** 확인란을 선택하고 차원 이름을 입력합니다.

 **Note:**

차원이 자동으로 사용으로 설정되지는 않습니다. 사용자정의 애플리케이션과 마찬가지로 수동으로 무형식 앱에 차원을 사용으로 설정해야 합니다. 지금 이 작업을 수행하거나 나중에 사용으로 설정할 수 있습니다.

- 차원을 생성하고 차원 유형을 지정하려면 행에서 확인란을 선택하고 차원 이름을 입력합니다.
 - 셀 애플리케이션을 생성하려면 이 화면에서 아무것도 변경하지 마십시오. 애플리케이션 생성 프로세스가 완료된 후 차원을 추가하고 셀 애플리케이션에 매핑할 수 있습니다.
6. **다음**을 누릅니다.
 7. **검토**에서 선택한 설정을 확인하고 **생성**을 누릅니다. 애플리케이션 생성 프로세스는 몇 분 정도 걸릴 수 있습니다.
 8. 애플리케이션 생성 상태 화면에서 **확인**을 누릅니다. 홈 페이지가 표시됩니다.
 9. **선택사항**: 필요에 따라 사용자정의 차원을 생성합니다.
 - a. **애플리케이션**, **개요** 순으로 누르고 **차원** 탭을 선택합니다.
 - b. **큐브**에서 무형식 앱에 대해 생성한 큐브를 선택하거나 **모두**를 선택합니다.
 - c. **생성**을 누릅니다.
 - d. 추가할 각 차원에 대한 차원 세부정보를 작성합니다. 차원 등록정보에 대한 설명은 [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오. FreeForm 애플리케이션의 경우 차원 유형을 선택할 수 있습니다. 차원 유형은 다음과 같습니다.
 - 계정
 - 엔티티
 - 기간
 - 사용자정의
 차원 유형에 대한 참고사항:

- 차원 유형을 이미 생성했거나(계정, 엔티티, 기간의 경우) 최대 차원 수를 초과한 경우 (사용자정의의 경우) 차원 유형이 나열되지 않습니다.
- 차원을 생성한 후에는 차원 유형을 편집할 수 없습니다.

사용을 선택하여 이 큐브에 차원을 사용할지 여부를 나타냅니다.

 **Note:**

차원이 자동으로 사용으로 설정되지는 않습니다. 사용자정의 애플리케이션과 마찬가지로 수동으로 무형식 앱에 차원을 사용으로 설정해야 합니다.

- e. 완료를 누릅니다.
 - f. 작업, 데이터베이스 새로고침 순으로 눌러 큐브를 새로고칩니다.
10. **선택사항:** 애플리케이션 데이터를 импорт합니다. [데이터 импорт](#)를 참조하십시오.
11. **선택사항:** 스냅샷을 импорт하는 부가 있는 웹 애플리케이션을 생성한 경우 마이그레이션에 액세스하여 애플리케이션을 삭제한 후 импорт 프로세스를 완료합니다.
- a. 무형식 앱의 스냅샷을 사용자 환경으로 업로드합니다. 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 마이그레이션 관리*에서 서비스로 아카이브 업로드를 참조하십시오.
 - b. 스냅샷을 импорт합니다. 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 마이그레이션 관리*의 스냅샷에서 아티팩트 및 애플리케이션 импорт에서 "백업을 импорт하여 다른 환경 복제본 생성"을 참조하십시오.
12. ID 도메인에서 애플리케이션 사용자를 생성하고 필요에 따라 사전 정의된 역할을 지정합니다. *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 사용자 및 역할 관리를 참조하십시오.
13. 필요에 따라 액세스 권한을 설정합니다. [액세스 권한 설정](#)를 참조하십시오.

애플리케이션 소유권 관리

애플리케이션을 생성하는 서비스 관리자에게는 애플리케이션 소유자 기능이 자동으로 지정됩니다. 애플리케이션 소유자 기능이 있는 서비스 관리자가 삭제되거나 사용자의 사전 정의된 역할 지정이 다운그레이드된 경우(예: 서비스 관리자에서 고급 사용자로 다운그레이드) 애플리케이션에 사용가능한 다음 서비스 관리자 사용자에게(알파벳순) 애플리케이션 소유자 기능이 재지정되고 현재 애플리케이션 소유자 사용자의 역할은 액세스 제어와 동기화되도록 삭제되거나 변경됩니다.

사용가능한 서비스 관리자가 없는 경우에는 서비스 관리자 사용자가 삭제되지 않거나 역할이 변경되지 않습니다. Oracle에서 사용자에게 연락하여 이슈를 해결할 다음 단계를 알려 줍니다.

서비스 관리자는 **시스템 설정**을 사용하여 애플리케이션 소유자 역할을 사용가능한 서비스 관리자에게 인계하거나 재지정할 수 있습니다.

[내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정](#)을 참조하십시오.

무형식 애플리케이션 FAQ

관련 링크

일반 질문:

- Essbase와 EPM Cloud 무형식 애플리케이션 간의 차이점은 무엇입니까?
- 현재 Essbase 21c 버전은 언제 EPM Cloud에서 채택됩니까?
- EPM Cloud + Essbase 21c를 사용할 경우 어떤 영향을 주게 됩니까? 어떻게 함께 작동합니까? 데이터 이동, 보고, Smart View 연결 등을 살펴봅니다.
- 고객이 온-프레미스 EPM에서 EPM Cloud로 마이그레이션하는 경우 Essbase 큐브에 대한 권장사항은 무엇입니까?
- 처리를 제한하는 기본 하드웨어 설정은 무엇입니까?
- 다중 큐브 무형식을 가져오는 데 필요한 EPM 라이선스는 무엇입니까?

FreeForm 애플리케이션 세부정보 질문:

- 모든 무형식 애플리케이션이 사용자정의 애플리케이션으로 간주됩니까?
- 다중 큐브 무형식 애플리케이션은 각각 2개 또는 3개의 차원만 포함된 큐브를 12개까지 보유할 수 있음을 의미합니까?
- 무형식 애플리케이션에서 사용할 수 있는 관리 인터페이스 종류는 무엇입니까?
- 큐브 새로고침은 모든 큐브를 한 번에 새로 고칩니까?
- 크기 임계값은 어떻습니까?
- 무형식 애플리케이션에서 느리게 변경되는 속성이 지원됩니까?
- Smart View와 Oracle Analytics Cloud 및 데이터 시각화를 통해 무형식 큐브에 직접 액세스할 수 있습니까?
- 무형식 애플리케이션에서 하이브리드 큐브가 지원됩니까?
- 무형식 애플리케이션에서 여러 애플리케이션의 저장소를 제공합니까?
- 데이터 관리를 통한 메타데이터 로드를 무형식 애플리케이션에서 사용할 수 있습니까?
- Planning 사용자정의 앱 유형 관련 기능은 무형식 애플리케이션에서 모두 손실됩니까?
- 무형식 애플리케이션을 선택한 경우 Groovy를 사용할 수 있습니까?
- 차원을 추가한 후 제거할 수 있습니까?
- Planning 마이그레이션 파일을 사용하여 Essbase OTL 또는 마이그레이션 zip 파일과 유사한 애플리케이션을 생성할 수 있습니까?
- 여러 개의 아웃라인 또는 마이그레이션 파일을 임포트할 수 있습니까?
- EPM(이전의 PBCS) Enterprise 버전에서만 무형식을 사용할 수 있습니까?
- FreeForm을 사용하여 레거시 Oracle Hyperion Planning 애플리케이션의 차원(및 계층)을 EPM으로 업로드하려면 어떻게 해야 합니까?
- Smart View에서 데이터베이스를 새로 고칠 수 있습니까?
- 파티션이 사용으로 설정됩니까?
- 보안 필터를 구성하려면 어떻게 해야 합니까?
- 태스크 관리자 기능은 통합될 수 있는 Financial Consolidation and Close와 비슷합니까, 아니면 기본 태스크입니까? 이 기능에 대한 의견을 말씀해 주십시오.
- 무형식의 차원을 관리하려면 어떻게 해야 합니까?
- 무형식 앱의 백업을 생성한 다음, Financial Consolidation and Close 또는 Planning 모듈 Cloud 애플리케이션으로 마이그레이션할 수 있습니까?

- 비즈니스 규칙 스크립트는 어떻습니까? 제대로 마이그레이션됩니까? Financial Consolidation and Close 애플리케이션과 관련된 구성가능한 통합 규칙은 어떻습니까?
- OTL 마이그레이션은 모든 Essbase 버전에서 작동합니까?
- 시나리오/기간 차원이 필요한 무형식의 데이터 통합에 대한 제한이 없습니까?
- 애플리케이션이 이미 생성된 경우 데이터를 임포트할 수 있습니까?
- EPM 통합 에이전트 기능이 데이터 교환에서 사용되는 방식에 대한 정보를 제공할 수 있습니까?
- 사용자정의 차원과 비즈니스 규칙을 생성할 수 있는 기능이 있습니까?

Oracle Essbase 마이그레이션 기술 관련 질문:

- 무형식 애플리케이션에 사용할 수 있도록 설정되는 조정 기능은 무엇입니까(있는 경우)?
- 파티션이 지원됩니까? 투명하거나 링크 또는 복제됩니까?
- 관리자, 자동화, 셀 통합을 위한 MaxL 언어는 어떻습니까?
- MDX 함수가 지원됩니까?
- 데이터 통합/ETL과 별도로 FreeForm 애플리케이션에서 규칙 파일을 재생성하려면 어떻게 해야 합니까? 데이터 통합에서는 이 작업이 번거로울 수 있습니다.
- 대규모 ASO 데이터베이스의 경우 무형식 애플리케이션의 기본 데이터 로드 메커니즘은 무엇입니까?
- CDF - Groovy 마이그레이션 툴을 생성할 계획이 있습니까?
- 무형식 애플리케이션으로 마이그레이션할 수 있는 Essbase 아티팩트는 무엇이고, 어떻게 마이그레이션할 수 있습니까?
- Essbase 아웃라인 파일 또는 마이그레이션 파일을 무형식 애플리케이션으로 임포트할 때 건너뛰는 객체는 무엇입니까?
- Essbase 기능은 EPM Cloud의 무형식 애플리케이션에 어떻게 매핑됩니까?
- Essbase에서 이러한 큐브를 마이그레이션할 때 FreeForm에서 활성 및 수동 Essbase 큐브를 처리하려면 어떻게 해야 합니까?

일반 질문:

Essbase 및 EPM Cloud 무형식 애플리케이션의 차이점은 무엇입니까?

온-프레미스 솔루션으로 사용하거나 OCI(Oracle Cloud Infrastructure)를 통해 배포하기 위해 Essbase를 구입할 수 있습니다. OCI 솔루션으로 배포되며, 고객이 큐브 배포를 완전히 제어합니다. 무형식 애플리케이션은 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서 제공하는 SaaS 솔루션으로, Essbase 큐브를 EPM Cloud로 임포트하고 독립형으로 배포할 수 있게 합니다. 무형식 애플리케이션은 Essbase 큐브를 초과하는 관계형 구성요소가 있는 하이브리드 아키텍처를 사용합니다. FreeForm 애플리케이션은 모든 큐브에서 최대 12개의 큐브와 최대 29개의 차원을 보유할 수 있습니다(26개의 사용자정의 차원과 3개의 계정, 기간, 엔티티 차원 유형).

현재 Essbase 21c 버전은 언제 EPM Cloud에서 채택됩니까?

고객에게 미치는 기능 및 성능 영향에 따라 EPM Cloud에서 최신 Essbase 버전이 채택됩니다. 현재 EPM Cloud 채택을 위해 21c를 평가하고 있으며, 무형식 애플리케이션은 얼리어답터 중 하나가 될 예정입니다.

EPM Cloud + Essbase 21c를 사용할 경우 어떤 영향을 주게 됩니까? 어떻게 함께 작동합니까? 데이터 이동, 보고, Smart View 연결 등.

OCI의 Essbase 21c는 IaaS 배포입니다. 무형식은 SaaS 배포입니다. 한 환경에서 데이터를 추출하거나 다른 환경으로 이동해야 합니다. Oracle Smart View for Office 공유 연결은 동일한 플랫폼 내에서 연결될 수 있으므로 하나의 공유 EPM 연결을 사용하여 여러 무형식 애플리케이션을 연결할 수 있습니다. Smart View에서 무형식이 공유 연결인 경우 OCI의 Essbase 21c는 개인 연결입니다. OCI 또는 온-프레미스의 Essbase 21c와 무형식 애플리케이션 간의 데이터 교환은 데이터 익스포트-임포트가 됩니다.

고객이 온-프레미스 EPM에서 EPM Cloud로 마이그레이션하는 경우 Essbase 큐브에 대한 권장사항은 무엇입니까?

온-프레미스 EPM 인스턴스를 EPM Cloud로 마이그레이션하는 온-프레미스 고객은 Essbase 보고 또는 계획 큐브 인스턴스를 EPM Cloud의 무형식 애플리케이션으로 마이그레이션해야 합니다. 이렇게 하면 SaaS EPM Cloud 내의 모든 EPM 비즈니스 프로세스에 일관성 있게 액세스할 수 있습니다. 환경에서 데이터 대기 시간과 데이터 이동도 피할 수 있습니다. 또한 액세스 권한과 보안을 한곳에서 유지관리할 수 있습니다. 고객은 EPM Cloud 플랫폼의 모든 최신 기능과 이후 개선사항을 지속적으로 활용할 수 있습니다.

처리를 제한하는 기본 하드웨어 설정은 무엇입니까?

이름이 지정된 사용자 라이선스에 따라 운영하며, 클라우드 호스팅 정책을 기준으로 성능 기대치가 결정됩니다. EPM Cloud는 표준화된 클라우드 하드웨어 구성을 사용하며, 고객이 서비스 요청 프로세스를 사용하여 요청을 변경할 수 있습니다.

다중 큐브 무형식을 가져오는 데 필요한 EPM 라이선스는 무엇입니까?

무형식 애플리케이션은 EPM Enterprise Cloud에서 사용할 수 있습니다.

FreeForm 애플리케이션 세부정보 질문:

모든 무형식 애플리케이션이 사용자정의 애플리케이션으로 간주됩니까?

예. 모든 무형식 애플리케이션은 미리 정의된 콘텐츠 없이 완전히 사용자정의됩니다. 차원과 멤버를 유연하게 사용할 수 있습니다. 큐브 합계가 26개의 사용자정의 차원보다 적기만 하면 차원을 임의로 조합하여 큐브를 생성할 수 있습니다. 큐브 차원에 속한 계정, 기간 또는 엔티티 차원을 기본 차원 유형에 매핑할 수 있습니다. 이러한 차원이 소스 아웃라인 또는 마이그레이션 파일에 있는 경우 자동으로 매핑됩니다.

다중 큐브 무형식 애플리케이션은 각각 두세 개의 차원만 포함된 큐브 12개를 보유할 수 있음을 의미합니까?

BSO 큐브와 ASO 큐브를 임의로 조합하여 최대 12개의 큐브를 무형식 애플리케이션에서 사용할 수 있습니다. 각 큐브는 필수 차원 또는 멤버를 요구하지 않고 필요한 차원을 정확하게 포함할 수 있습니다.

어떤 관리 인터페이스를 무형식 애플리케이션에서 사용할 수 있습니까?

SaaS와 관련된 범위의 Essbase 관리자 콘솔 기능은 Calculation Manager 또는 무형식 애플리케이션의 차원 편집기를 통해 사용할 수 있습니다. 웹 기반 애플리케이션이므로 EPM 웹 애플리케이션에는 관리자가 EPM 애플리케이션을 관리할 수 있게 해주는 다른 관리 인터페이스가 있습니다.

큐브 새로고침은 모든 큐브를 한 번에 새로 고칩니까?

무형식 배포는 하나의 무형식 애플리케이션에 포함된 큐브입니다. 최대 12개의 큐브를 보유할 수 있습니다. 새로고침은 애플리케이션 단위로 모든 큐브에서 수행됩니다. EPM Cloud에는 큐브별 새로고침의 개념이 없습니다.

크기 임계값은 어떻습니까?

무형식을 사용할 수 있는 새 EPM Enterprise Cloud에서는 파일 크기 한도가 없습니다. 차원 크기와 데이터 볼륨이 사례별로 처리됩니다. 임계값을 스케일 업하기 위한 표준 지원 프로토콜이 잘 설정되어 있습니다.

무형식 애플리케이션에서 느리게 변경되는 속성이 지원됩니까?

일부 고객이 이 속성을 요청했지만 수요가 많은 편은 아닙니다. Cloud Customer Connect의 고객 연결 피드백에 따라 살펴보겠습니다.

Smart View와 Oracle Analytics Cloud 및 데이터 시각화를 통해 무형식 큐브에 직접 액세스할 수 있습니까?

무형식 애플리케이션에 대한 Smart View 연결은 표준 Smart View EPM Cloud 인터페이스를 통해 이루어집니다. 무형식 애플리케이션은 Oracle Analytics Cloud에서 Oracle Analytics Cloud의 직접 연결 기능을 사용하여 데이터 시각화를 통해 액세스할 수 있습니다.

무형식 애플리케이션에서 하이브리드 큐브가 지원됩니까?

FreeForm 애플리케이션은 하이브리드 BSO 큐브 및 ASO 큐브 생성을 지원합니다.

무형식 애플리케이션에서 여러 애플리케이션의 저장소를 제공합니까?

저장소는 애플리케이션별로 지정되지만 다른 애플리케이션에서 연결할 수 있습니다. 여러 애플리케이션의 데이터를 웹과 Smart View에서 혼합할 수 있습니다.

데이터 관리를 통한 메타데이터 로드를 무형식 애플리케이션에서 사용할 수 있습니까?

예. BSO 큐브가 하나 이상 있는 경우에는 데이터 관리 메타데이터 로드가 지원됩니다. 조만간 데이터 관리를 통해 ASO 큐브만 있는 무형식 애플리케이션을 지원할 예정입니다. OLU(아웃라인 로드 유틸리티)를 사용하여 메타데이터를 임포트할 수 있습니다.

Planning 사용자정의 애플리케이션 유형 관련 기능은 무형식 애플리케이션에서 모두 손실됩니까?

필수 Planning 차원에 종속되지 않는 일반적인 플랫폼 기능은 모두 사용할 수 있습니다. 개방형 차원 승인을 계획 중입니다.

무형식 애플리케이션을 선택한 경우 Groovy를 사용할 수 있습니까?

예. 무형식 애플리케이션에서는 모든 플랫폼 기능을 사용할 수 있습니다. Groovy 규칙을 포함한 모든 비즈니스 규칙이 무형식 애플리케이션에서 지원됩니다.

차원을 추가한 후 제거할 수 있습니까?

큐브에서 차원을 선택 취소하고 다음에 큐브를 새로 고치면 해당 큐브에서 차원 연계가 제거됩니다.

Planning 마이그레이션 파일을 사용하여 Essbase OTL 또는 마이그레이션 zip 파일과 유사한 애플리케이션을 생성할 수 있습니까?

FreeForm 애플리케이션은 Essbase 아웃라인 (OTL)/마이그레이션 임포트에 적합하거나 처음부터 빌드 애플리케이션으로 적합합니다. 온-프레미스 Planning 애플리케이션은 EPM Enterprise Cloud의 사용자정의 애플리케이션 유형에 매핑됩니다.

여러 개의 아웃라인 또는 마이그레이션 파일을 임포트할 수 있습니까?

무형식은 하나의 아웃라인 또는 마이그레이션 파일만 수락하여 애플리케이션을 생성합니다. 인터페이스에서 추가 큐브를 생성하여 이 아웃라인에 연계할 수 있습니다. 여러 개의 아웃라인 또는 마이그레이션 파일을 단일 애플리케이션으로 임포트하지는 않습니다.

FreeForm은 EPM(이전의 PBCS와 비교) Enterprise 버전에서만 사용할 수 있습니까?

무형식 애플리케이션은 EPM Enterprise Cloud에서 사용할 수 있습니다.

FreeForm을 사용하여 레거시 Oracle Hyperion Planning 애플리케이션의 차원(및 계층)을 EPM으로 업로드하려면 어떻게 해야 합니까?

Essbase OTL(아웃라인) 파일을 사용하여 로드하거나, 소스에서 차원을 추출한 후 임포트하거나, 웹 인터페이스/SmartView 확장을 사용하여 관리하거나, 수동으로 생성하는 옵션이 있습니다.

Smart View에서 데이터베이스를 새로 고칠 수 있습니까?

예, Smart View에서 새로 고칠 수 있습니다. 차원을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 데이터베이스 새로고침을 선택합니다.

파티션이 사용으로 설정됩니까?

아니요. 대체 솔루션을 사용할 수 있는 EPM Cloud의 SaaS 배포이므로 무형식에는 파티션이 필요하지 않습니다. 데이터 맵과 스마트 푸시를 사용하여 여러 큐브의 데이터를 제공할 수 있습니다. 파티션을 수행하려면 Oracle SaaS Cloud에서 허용되지 않는 디스크 I/O와 네트워크 액세스가 둘 다 필요합니다. Cloud에서는 디스크와 네트워크가 가상화되었습니다. 동일한 무형식 애플리케이션에 ASO 큐브와 BSO 큐브가 혼합되어 있고 하이브리드 BSO를 사용하는 경우에는 데이터 맵, 스마트 푸시, Groovy 파티션이 필요하지 않습니다.

보안 필터를 구성하려면 어떻게 해야 합니까?

보안은 액세스 제어를 통해 제어되고, 애플리케이션과 애플리케이션의 객체에 대한 액세스 권한이 사용자에게 부여됩니다. 또한 FreeForm에는 셀 레벨 보안도 있습니다.

태스크 관리자 기능은 통합될 수 있는 Financial Consolidation and Close와 비슷합니까, 아니면 기본 태스크입니까? 이 기능에 대한 의견을 말씀해 주십시오.

FreeForm은 태스크 목록을 사용합니다. 이제 Planning 애플리케이션에서 태스크 관리자 기능을 사용할 수 있지만, FreeForm에서는 사용할 수 없습니다.

FreeForm의 차원을 관리하려면 어떻게 해야 합니까?

다음과 같은 다양한 방법으로 차원 관리를 완료할 수 있습니다.

- 웹 인터페이스와 Smart View를 사용하여 솔루션에서 수동으로 완료
- 데이터 관리와 차원 임포트 작업을 사용하여 소스 솔루션에서 통합

- Oracle Fusion Cloud EPM 인프라(OCI)와 같은 통합 툴 사용
- 통합을 사용하여 Oracle DRM(Data Relationship Management)에서 완료
- EPM Enterprise 솔루션의 일부이자, 전체 엔터프라이즈 데이터 관리 및 제어 기능을 제공하는 Oracle Enterprise Data Management Cloud 사용

FreeForm 애플리케이션의 백업을 생성한 후 Financial Consolidation and Close 또는 Planning Modules 클라우드 애플리케이션으로 마이그레이션할 수 있습니까?

아니요, FreeForm은 서로 다른 비즈니스 프로세스이므로 다른 비즈니스 프로세스로 이식할 수 없습니다.

비즈니스 규칙 스크립트는 어떻습니까? 제대로 마이그레이션됩니까? Financial Consolidation and Close 애플리케이션과 관련된 구성가능한 통합 규칙은 어떻습니까?

아니요, FreeForm은 서로 다른 비즈니스 프로세스이므로 다른 비즈니스 프로세스로 이식할 수 없습니다.

OTL 마이그레이션이 모든 Essbase 버전에서 작동합니까?

온-프레미스 릴리스 11.1.2.4.xxx 이상 단일 큐브 Essbase 애플리케이션의 OTL(아웃라인) 파일이나 스냅샷을 사용하여 FreeForm 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. 자세한 내용은 [무형식 애플리케이션 소스](#)를 참조하십시오.

시나리오/기간 차원이 필요한 FreeForm의 데이터 통합에 대한 제한이 있습니까?

FreeForm에서 데이터 통합을 사용하려면 최소한 계정, 기간, 시나리오 차원 유형이 정의되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 데이터 통합 관리*에서 무형식 애플리케이션으로 데이터 로드을 참조하십시오.

애플리케이션이 이미 생성된 경우 데이터를 임포트할 수 있습니까?

데이터 임포트 기능을 사용하여 데이터를 임포트할 수 있습니다. 자세한 내용은 [데이터 임포트](#)를 참조하십시오. 마이그레이션 기반 데이터 임포트는 애플리케이션 생성 중에만 사용할 수 있습니다.

EPM 통합 에이전트 기능이 데이터 교환에서 사용되는 방식에 대한 정보를 제공할 수 있습니까?

EPM Integration Agent는 온-프레미스 또는 타사 클라우드 등의 임의 시스템에서 데이터와 메타데이터를 추출하고 변환하여 EPM Cloud로 전달하는 완전한 통합 솔루션입니다.

사용자정의 SQL 쿼리 또는 사전 패키지화된 쿼리를 통해 온-프레미스 데이터 소스에 연결하고 데이터를 로드하여 EBS, PeopleSoft General Ledger 등의 소스에서 데이터를 임포트할 수 있습니다.

자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 데이터 통합 관리*에서 EPM Integration Agent를 사용한 EPM Cloud와 온-프레미스 간 연결을 참조하십시오.

사용자정의 차원과 비즈니스 규칙을 생성할 수 있는 기능이 있습니까?

예. FreeForm은 완전 개방형 비즈니스 프로세스로 디자인되었으므로 차원과 비즈니스 규칙이 모두 사용자정의 빌드됩니다.

Essbase 마이그레이션 기술 관련 질문:

FreeForm 애플리케이션에 사용할 수 있도록 설정되는 조정 기능은 무엇입니까(있는 경우)?

무형식 애플리케이션은 SaaS 애플리케이션이므로 Oracle에서 조정을 관리합니다. 필요한 범위까지 Calculation Manager 인터페이스 내에서 데이터베이스 등록정보를 사용할 수 있습니다.

파티션이 지원됩니까? 투명하거나 링크 또는 복제됩니까?

아니요. 대체 솔루션을 사용할 수 있는 EPM Cloud의 SaaS 배포이므로 무형식에는 파티션이 필요하지 않습니다. 데이터 맵과 스마트 푸시를 사용하여 여러 큐브의 데이터를 제공할 수 있습니다. 파티션을 수행하려면 Oracle SaaS Cloud에서 허용되지 않는 디스크 I/O와 네트워크 액세스가 둘 다 필요합니다. Cloud에서는 디스크와 네트워크가 가상화되었습니다. 동일한 무형식 애플리케이션에 ASO 큐브와 BSO 큐브가 혼합되어 있고 하이브리드 BSO를 사용하는 경우에는 데이터 맵, 스마트 푸시, Groovy 파티션이 필요하지 않습니다.

관리자, 자동화, 쉘 통합을 위한 MaxL 언어는 어떻습니까?

SaaS Cloud 보안상의 이유로 직접 스크립팅을 사용할 수 없습니다. SaaS 플랫폼이므로 개방형 스크립트는 허용되지 않습니다. MaxL용 EPM Cloud에서는 다른 대안을 사용할 수 있습니다. EPM Automate, EPM Agent, Groovy는 좋은 대안입니다.

MDX 함수가 지원됩니까?

무형식 애플리케이션의 ASO에 대해서는 일정 범위의 MDX가 이미 지원됩니다. 사용자정의 계산 및 할당을 위한 MDX 스크립팅이 20.05 이후 Groovy 스크립트를 통해 노출되었습니다.

데이터 통합/ETL과 별도로 FreeForm 애플리케이션에서 규칙 파일을 재생성하려면 어떻게 해야 합니까? 데이터 통합에서는 이 작업이 번거로울 수 있습니다.

현재, Essbase 형식 데이터를 무형식 애플리케이션으로 임포트할 수 있습니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*의 데이터 통합 정의 및 무형식 애플리케이션에 데이터 로드를 참조하십시오.

대규모 ASO 데이터베이스의 경우 무형식 애플리케이션의 기본 데이터 로드 메커니즘은 무엇입니까?

Essbase 파일 형식을 사용하거나 데이터 통합을 사용합니다.

CDF - Groovy 마이그레이션 틀을 생성할 계획이 있습니까?

Groovy로 CDF 마이그레이션을 수행할 계획은 없습니다. Java 보안 고려사항 때문에 CDF 마이그레이션을 수행할 수 없습니다. 좋은 최신 대안으로, Groovy를 사용할 수 있습니다.

무형식 애플리케이션으로 마이그레이션할 수 있는 Essbase 아티팩트는 무엇이고, 어떻게 마이그레이션할 수 있습니까?

Essbase 아티팩트	무형식 임포트 파일?	설명
애플리케이션 및 큐브 메타데이터	예	큐브 및 아웃라인 메타데이터가 임포트됩니다.
계산 스크립트	예	Calculation Manager로 임포트되어 비즈니스 규칙으로 사용됩니다.
데이터	예	소스에서 수행되거나 마이그레이션을 사용한 레벨 0 임포트
디스크 볼륨	해당 없음	
드릴스루 정의	아니요	데이터 통합을 통해 관리됩니다.
Excel 통합 문서 및 파일	해당 없음	Smart View에서 EPM 연결을 사용하여 다시 매핑됩니다.

Essbase 아티팩트	무형식 импорт 파일?	설명
필터	아니요	메타데이터 보안은 관계형 스키마로 유지관리됩니다.
LRO(링크된 보고 객체)	아니요	첨부파일과 설명은 EPM에서 별도로 관리됩니다.
위치 별칭	해당 없음	
로그 파일	아니요	
아웃라인 및 공식	예	
파티션	아니요	큐브 간 데이터 맵과 스마트 푸시가 포함된 대안을 사용할 수 있습니다.
보고서 스크립트	아니요	다른 익스포트 대안을 사용할 수 있습니다.
규칙 파일, 텍스트 파일, .csv 파일	예	
시나리오	해당 없음	
대체 변수	예	
사용자	아니요	EPM SaaS Cloud의 IDM에서 별도로 관리됩니다.
사용자 역할	아니요	EPM SaaS Cloud의 IDM에서 별도로 관리됩니다.

Essbase 아웃라인 파일 또는 마이그레이션 파일을 무형식 애플리케이션으로 импорт할 때 건너뛰는 객체는 무엇입니까?

Essbase 아티팩트	인포트 중 객체를 건너뀀 이유
CDF(사용자정의 함수)	CDF가 가능하지만, Java 보안 고려사항 때문에 지금은 수행할 수 없습니다. 좋은 대안으로, Groovy를 사용할 수 있습니다.
CDM(사용자정의 매크로)	Essbase의 CDM은 이전 아티팩트입니다. 규칙에서 Calculation Manager 디자인 시간 프롬프트를 사용하여 동일한 개념을 구현하는 것이 좋습니다.
위치 별칭	위치 별칭은 서버 이름, 앱 이름, 데이터베이스 이름, 사용자 이름, 비밀번호를 통해 물리적 Essbase 데이터베이스를 참조할 수 있게 해주는 바로가기 이름입니다. 무형식 애플리케이션은 여러 데이터베이스가 있는 단일 애플리케이션 내에 자체 포함됩니다. 이 용도로 애플리케이션 내에서 데이터 맵과 스마트 푸시를 사용할 수 있습니다.
보고서 스크립트	데이터 인포트 및 익스포트의 대안은 EPM Cloud에서 Groovy와 EPM Automate를 통해 제공됩니다.
로드 규칙	데이터 통합은 별도로 수행할 수 있는 로드 규칙을 선택하는 기능을 제공합니다.

Essbase 기능은 EPM Cloud의 무형식 애플리케이션에 어떻게 매핑됩니까?

네이티브 Essbase 11g 기능	EPM Cloud의 FreeForm 애플리케이션
활성/수동 큐브	구현 설정을 사용하여 지원할 수 있습니다.
계산 스크립트	비즈니스 규칙
사용자정의 함수/매크로	Groovy
데이터베이스 버전 관리	마이그레이션 스냅샷을 사용한 자동화. 추가 환경.

네이티브 Essbase 11g 기능	EPM Cloud의 FreeForm 애플리케이션
Oracle Essbase Administration Services 아웃라인 뷰/편집	차원 편집기
Essbase 셀 레벨 보안	EPM Cloud 애플리케이션의 셀 레벨 보안
링크된 보고 객체	셀 설명, 문서 첨부파일, 지원 세부정보
로드 규칙	데이터 통합 규칙, Groovy, 차원/데이터 임포트, OLU 익스포트, 레벨 0(자동화) 익스포트
MaxL 스크립트	EPM Automate, EPM Agent, Groovy
파티션	효과적인 대안은 Groovy를 사용한 교차 큐브 데이터 맵/스마트 푸시입니다.
보고서 스크립트	EPM Cloud의 익스포트 규칙, 기타 쿼리/자동화 솔루션
텍스트 목록	모든 차원의 스마트 목록

Essbase에서 이러한 큐브를 마이그레이션할 때 FreeForm에서 활성화 및 수동 Essbase 큐브를 처리하려면 어떻게 해야 합니까?

- 활성화 큐브는 적극적으로 사용되며 많은 사용자가 자주 사용하는 큐브입니다.
- 수동 큐브는 적극적으로 사용되지 않으며, 가끔씩만 사용되는 큐브입니다. 수동 큐브는 룩백 또는 감사를 위한 데이터 아카이브에 따라 비교 결정을 위한 특정 시점의 데이터 보기를 나타내는 데이터의 버전 스냅샷인 경우가 많습니다. 수동 큐브는 소수의 사용자에게 가끔만 필요한 큐브입니다.
- 일반적으로 활성화 큐브의 수가 수동 큐브의 수보다 적습니다. 활성화 큐브는 자주 사용되며 사용 횟수가 많으므로 고객은 모든 활성화 큐브를 활성화 애플리케이션으로 마이그레이션해야 합니다. 배포되는 애플리케이션의 수를 최적화하려면 공통 치수를 갖는 큐브를 최대한 하나의 애플리케이션으로 분류해야 합니다.

수동 큐브에 권장되는 방법은 다음과 같습니다.

1. 라이선스 프로세스의 일부로 추가 환경(일반적으로 2~5개)을 요청합니다. 추가 환경의 정확한 개수는 사용자 수와 수동 큐브의 수에 따라 달라집니다.
2. 각 수동 큐브에 대한 Oracle Essbase 아웃라인 파일/마이그레이션을 예비 환경으로 가져온 다음 FreeForm 마이그레이션 파일로 익스포트하는 EPM Automate를 사용하여 임포트 및 익스포트 자동화 루틴을 생성합니다. 매월 각 수동 큐브 애플리케이션의 FreeForm 마이그레이션 파일을 로컬/원격 클라우드 위치로 익스포트하여 항상 각 수동 큐브 애플리케이션에 대한 마이그레이션 파일의 최신 버전을 손쉽게 임포트할 수 있도록 하십시오. 이러한 수동 큐브를 포함하는 애플리케이션의 파일 이름은 직관적이고 큐브가 나타내는 기능적 특성을 잘 나타낼 수 있어야 합니다.
3. 수동 큐브에서 데이터 작업하거나 데이터를 확인해야 하는 경우, 해당 애플리케이션의 마이그레이션 파일을 예비 EPM Cloud 인스턴스로 임포트할 수 있습니다. 마이그레이션 파일 버전이 현재 버전이므로 FreeForm에 대한 EPM Cloud의 현재 버전으로 임포트합니다.

3 시작

참조:

- [홈 페이지 정보](#)
비즈니스 프로세스를 생성한 후에는 홈 페이지가 비즈니스 프로세스 태스크에 액세스하는 실행 지점이 됩니다.
- [Redwood 환경에서 동적 탭 사용](#)
상위 아티팩트를 벗어나지 않고 탭 내에서 관련 아티팩트에 대해 작업합니다.

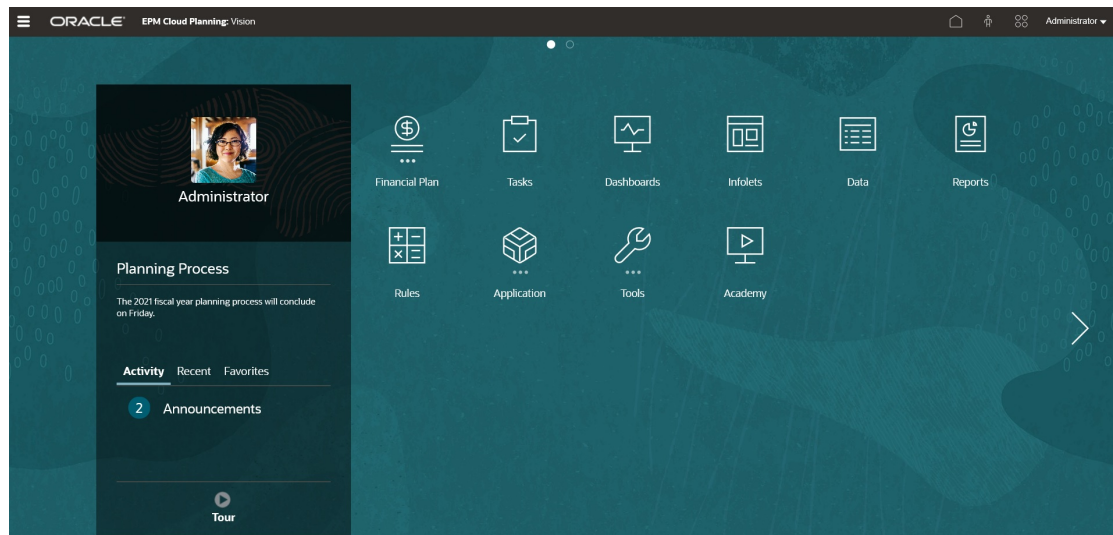
홈 페이지 정보

비즈니스 프로세스를 생성한 후에는 홈 페이지가 비즈니스 프로세스 태스크에 액세스하는 실행 지점이 됩니다.

이 인터페이스를 통해 직관적인 사용자 환경이 제공되고 일반적으로 사용되는 기능에 간편하고 빠르게 액세스할 수 있습니다. 예를 들어 사용자는 태스크에 액세스하고, 데이터로 작업하고, 예산을 승인하고, 보고서를 보고, 설정을 제어할 수 있습니다. 서비스 관리자는 비즈니스 프로세스를 관리 및 사용자정의하며, 양식과 대시보드, 인포릿을 생성하고, 데이터와 메타데이터를 импорт 및 익스포트하고, 작업을 스케줄링하며, 적합한 교차점을 정의하고, 공지사항을 발표하며, 환경 간 연결을 생성할 수 있습니다.

새로 생성되었거나 재생성된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 서비스, 비즈니스 프로세스, 애플리케이션은 모두 Redwood 환경을 기본 주제로 사용합니다. **표시 형식** 페이지에서 EPM Cloud 환경의 일반적인 모양과 느낌을 변경할 수 있습니다. **표시 형식** 페이지에서 Redwood 환경을 사용으로 설정하거나 클래식 테마를 선택할 수 있습니다. 테마마다 서로 다른 배경색, 아이콘 스타일 등을 제공합니다. 홈 페이지에 브랜딩 로고 및 배경 이미지를 추가할 수도 있습니다. 환경의 일반적인 모양과 느낌을 변경하려면 [표시 사용자정의](#)를 참조하십시오.

Redwood 환경이 표시된 홈 페이지 예



글로벌 머리글

글로벌 머리글은 사용자 인터페이스 맨위에 표시되는 영역입니다. 네비게이션 아이콘이 포함되며 접근성 설정과 **설정 및 작업** 메뉴에 액세스할 수 있습니다. 글로벌 머리글에서 네비게이션 플로우 간에 전환할 수도 있습니다.



글로벌 머리글 부분(왼쪽에서 오른쪽 순):

글로벌 머리글 부분	설명
	네비게이터 아이콘을 누르면 비즈니스 프로세스의 사이트 맵 역할을 하며 액세스 권한이 있는 모든 비즈니스 프로세스 페이지의 링크가 표시된 네비게이터 메뉴가 열립니다.
<p>주:</p> <p>네비게이터 메뉴의 일부 링크는 데스크탑에서 비즈니스 프로세스에 액세스하는 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>	
	비즈니스 프로세스의 다른 곳에서 작업하는 도중 홈 페이지로 돌아가려면 오라클 로고를 누릅니다. 표시 형식 페이지에서 로고 이미지 를 선택하여 오라클 로고가 아닌 사용자정의 로고를 표시할 수 있습니다.
	현재 비즈니스 프로세스의 이름입니다. 표시 형식 페이지에서 비즈니스 프로세스 이름 표시 옵션을 아니오 로 선택하여 비즈니스 프로세스 이름을 숨길 수 있습니다.
	홈 아이콘은 홈 페이지를 새로 고치거나 비즈니스 프로세스의 다른 곳에서 작업하는 도중 홈 페이지로 돌아갑니다.
	접근성 기능을 사용으로 설정하려면 접근성 설정 아이콘을 누릅니다.
	여러 그룹에 속해 있거나 네비게이션 플로우가 역할에 지정된 경우 네비게이션 플로우 아이콘을 눌러 런타임에 네비게이션 플로우를 전환합니다.
	설정 및 작업 메뉴에 액세스하려면 사용자 이름을 누릅니다.

작업 영역

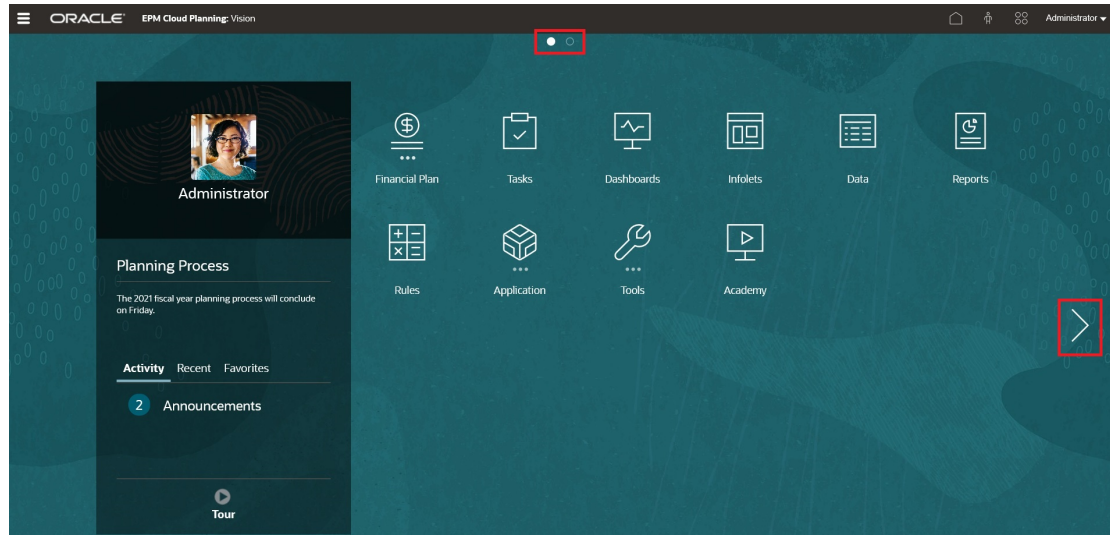
홈 페이지의 작업 영역에는 테마 기반 배경 이미지 또는 사용자정의 배경 이미지가 표시됩니다. 작업 영역에 표시된 아이콘은 액세스 권한이 있는 비즈니스 프로세스의 각 기능 영역(예: **재무**, **대시보드**, **데이터**)에 연결되어 있습니다. 아이콘 레이블 위의 세 점은 아이콘으로 클러스터라고 하는 하위 아이콘 그룹이 열리는 것을 나타냅니다.

아카데미 아이콘은 비즈니스 프로세스 사용에 대한 다양한 리소스로 연결됩니다.

작업 영역의 테마 기반 배경 이미지를 사용자정의 배경 이미지로 바꾸려면 **표시 형식** 페이지에서 **배경 이미지**를 선택합니다.

인포릿 네비게이션

비즈니스 프로세스에서 인포릿을 사용하여 대략적인 필수 정보를 표시하는 경우 글로벌 머리글 아래에 표시되는 점을 눌러 살펴볼 수 있습니다. 홈 페이지 측면에서 홈 페이지와 인포릿 대시보드 페이지 간의 편리한 탐색에 도움이 되는 화살표도 사용할 수 있습니다.




공지사항 패널

공지사항 패널은 사용자 이름, 프로필 사진(설정된 경우), 서비스 관리자가 입력한 시스템 공지사항을 표시하며 사용자 활동 추적에 도움이 됩니다.



- 홈 페이지의 공지사항 패널 맨위에 표시할 프로파일 사진을 설정할 수 있습니다. 프로파일 사진을 설정하려면 **툴, 사용자 환경설정** 순으로 누릅니다. 자세한 내용은 *FreeForm* 작업에서 프로파일 사진 설정을 참조하십시오.
- **활동**: 시스템 공지사항을 요약하고(유효 날짜를 기준으로 정렬하여 최근 공지사항이 맨위에 표시됨) 미결 태스크를 표시합니다. 패널을 넘겨 공지사항을 보려면 **공지사항**을 누릅니다. 패널을 넘겨 태스크를 보려면 **오늘 만기 태스크**를 누릅니다.
- **최근**: 최근에 방문한 양식 및 대시보드에 대한 링크 목록(최대 15개 항목)을 표시합니다. 링크를 누르면 보조 창에서 항목이 실행됩니다. 링크 옆에 있는 별표를 누르면 즐겨찾기로 태그가 지정됩니다.
- **즐거찾기**: 즐겨찾기로 태그가 지정된 양식 또는 대시보드에 대한 링크 목록을 표시하고 덮어쓸 수 없게 합니다. **즐거찾기**의 링크를 누르면 보조 창에서 항목이 실행됩니다.

항목을 즐겨찾기에 추가하려면 **최근**을 눌러 최근 사용자 활동을 보고 해당 항목 오른쪽에 있는 별표를 누릅니다.

-  :비즈니스 프로세스의 주요 기능에 대한 비디오를 실행하려면 **돌러보기** 아이콘을 누릅니다.

비디오

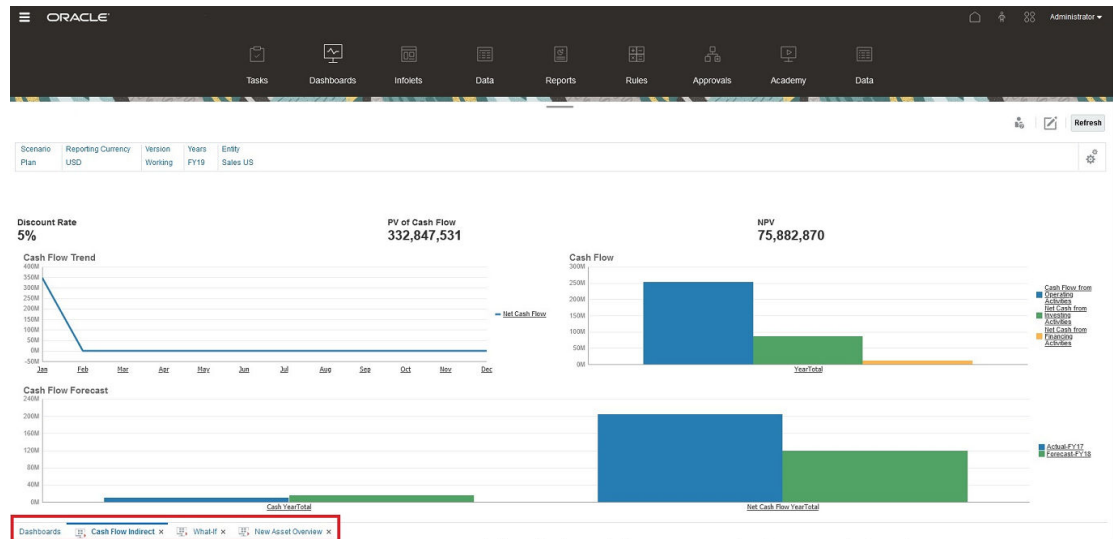
목표	다음 비디오 시청
기본 Redwood 환경 테마를 살펴봅니다.	 개요: EPM Cloud의 새 Redwood 테마 공지
인터페이스를 사용자정의하여 워크플로우를 간소화하는 방법을 알아봅니다.	 개요: Enterprise Performance Management Cloud의 워크플로우 사용자정의

Redwood 환경에서 동적 탭 사용

상위 아티팩트를 벗어나지 않고 탭 내에서 관련 아티팩트에 대해 작업합니다.

동적 탭 정보

동적 탭을 사용하면 단일 페이지에서 여러 아티팩트를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 특정 양식이 열려 있는 경우 다른 관련 양식을 열 수 있으며 대시보드도 열 수 있습니다. 추가 아티팩트는 페이지 맨아래에 가로 탭으로 표시됩니다. 이 기능은 여러 개의 브라우저 창을 열지 않고 여러 아티팩트를 동시에 보려는 사용자를 위한 것입니다. 동적 탭 기능은 Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.



동적 탭 용어:

- 동적 탭:** 관련 아티팩트를 실행할 때 페이지 맨아래의 소스 탭 오른쪽에 추가되는 탭입니다. 동적 탭에만 닫기 아이콘이 표시됩니다.
- 소스 탭:** 동적 탭이 실행된 페이지입니다.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 환경에 다른 EPM Cloud 환경의 탭이 포함되어 있는 경우 해당 교차 환경 탭에 대해 동적 탭이 지원됩니다.

동적 탭 사용 시 고려 사항

- 동적 탭을 사용하려면 Redwood 환경을 사용으로 설정해야 합니다. 비즈니스 프로세스에 Redwood 환경 이외의 테마를 사용하는 경우 동적 탭을 사용할 수 없습니다.
- 한 페이지에서 최대 30개의 탭을 열 수 있습니다. 탭을 30개 넘게 열려고 하면 몇 개의 탭을 닫은 후 새 탭을 열라는 메시지가 표시됩니다.
- 긴 아티팩트 이름은 탭에서 잘립니다.
- Redwood 환경의 **작업** 메뉴는 글로벌 옵션만 표시합니다. 양식의 마우스 오른쪽 버튼 누르기 메뉴와 동일한 옵션은 더 이상 표시되지 않습니다. 양식별 옵션(예: Tax Reporting의 **통합** 또는 **환산**)을 보려면 양식에서 **행, 열, POV** 또는 **셀**을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.

동적 탭 작업

소스 탭 및 동적 탭은 작업 중인 페이지 맨아래에 표시됩니다.

기존 탭 또는 목록 페이지에서 새 동적 탭을 실행하면 기존 탭 오른쪽에 새 탭이 추가되고 포커스가 새로 실행된 탭으로 이동합니다.

동적 탭은 현재 세션에서만 유지됩니다. 동일한 세션 내에서 다음에 페이지에 액세스하면 마지막으로 표시된 탭이 유지됩니다. 로그아웃했다가 다시 로그인하거나, 네비게이션 플로우를 다시 로드하거나, 다른 네비게이션 플로우로 전환하는 경우에는 동적 탭이 유지되지 않습니다. 저장되지 않은 데이터가 있는 경우 계속하기 전에 저장하라는 메시지가 표시됩니다.

새 작업을 수행할 때마다 새 동적 탭이 열립니다. 예를 들어 Form1에서 드릴스루를 수행한 후 Form2에서 드릴스루를 수행하면 두 개의 동적 탭이 열립니다. Form1에서 다른 드릴스루를 수행하는 경우에는 이전에 열린 탭이 다시 실행됩니다.

동적 탭에서 실행된 아티팩트도 공지사항 패널의 최근 내역에 나열됩니다. 공지사항 패널의 **즐거찾기**에 동적 탭을 추가할 수도 있습니다.

동적 탭에는 닫기 아이콘이 표시됩니다. 탭에 저장되지 않은 데이터가 있는 경우 탭을 닫기 전에 데이터를 저장하라는 메시지가 표시됩니다. 탭을 닫으면 닫힌 탭 왼쪽에 있는 탭으로 포커스가 이동합니다. 포커스가 없는 탭을 닫는 경우 현재 뷰에 있는 탭에 포커스가 유지됩니다. 모든 동적 탭을 닫으려면 페이지 맨아래에 표시된 가로 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **모든 탭 닫기**를 누릅니다.

비디오

목표	이 비디오 보기
<p>동적 탭을 사용하여 여러 다른 아티팩트가 있는 다중 태스크로 이동하는 방법을 알아봅니다. 동적 탭을 사용하면 원래 아티팩트를 연 상태로 관련 아티팩트를 열 수 있습니다.</p>	<div data-bbox="883 1587 956 1633" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="883 1667 1052 1694">동적 탭으로 이동</p>

4

액세스 권한 설정

차원, 양식, 대시보드 및 태스크 목록과 같은 애플리케이션 아티팩트에 대한 액세스 권한을 지정합니다.

참조:

- [사용자 및 역할 관리 정보](#)
- [권한을 지정할 수 있는 애플리케이션 아티팩트](#)
- [액세스 권한 유형](#)
- [아티팩트에 대한 권한 관리](#)
- [액세스 권한에 대한 보고](#)
- [액세스 제어에서 변경된 정보 검색](#)

사용자 및 역할 관리 정보

이 비즈니스 프로세스는 여러 보안 계층을 사용하여 보안을 유지합니다. Oracle에서 구현하고 관리하는 인프라 구성요소는 애플리케이션에 대한 보안 환경을 생성합니다.

권한부여된 사용자만 애플리케이션에 액세스하도록 허용하는 다음 메커니즘을 통해 비즈니스 프로세스 레벨 보안이 유지됩니다.

- SSO(단일 사인온)
- 비즈니스 프로세스에 대한 역할 기반 액세스

글로벌 역할은 Oracle Cloud Identity Console을 통해 부여됩니다. *관리/사용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*를 참조하십시오.

액세스 권한은 애플리케이션 인터페이스를 통해 부여되며 관련 내용이 이 장에 설명되어 있습니다.

권한을 지정할 수 있는 애플리케이션 아티팩트

권한을 지정할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.

- 사용자정의 차원을 포함하는 차원

 주:

보안 적용 차원 등록정보를 선택하여 멤버에 대한 권한을 지정할 수 있습니다. 보안 적용 설정을 생략하거나 지울 경우 모든 사용자가 차원 멤버에 액세스할 수 있습니다. [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.

- 네비게이션 플로우
- 규칙에 대한 실행 권한

- 규칙 폴더
- 양식
- 대시보드
- 인포릿
- 보고서, 장부 및 버스팅 정의
- 양식 폴더
- 대시보드 폴더
- 인포릿 폴더
- 보고서 및 문서 폴더
- 태스크 목록
- Groovy 템플릿

액세스 권한 유형

액세스 권한에는 읽기, 쓰기 및 없음이 포함됩니다. 누가 어떤 규칙을 실행할 수 있는지를 설정할 수도 있습니다.

- **실행:** 실행 권한 허용

주:

보기 사용자 유형은 차원 멤버에 대한 쓰기 권한이 없으므로 멤버, 차원, 멤버 범위 또는 횡차원 런타임 프롬프트 유형을 포함하는 런타임 프롬프트가 있는 규칙을 실행할 수 없습니다. 그러나 기타 유형(예: 날짜 유형)의 런타임 프롬프트가 있는 규칙은 실행할 수 있습니다.

- **실행 안 함:** 실행 권한을 허용하지 않습니다

주:

소속 그룹에서 사용자가 규칙에 대한 [실행] 권한을 상속 받고 또한 다른 소속 그룹에서 [실행 안 함] 권한을 지정 받은 경우 더 제한적인 [실행 안 함] 지정이 우선합니다.

개별 사용자 및 각 그룹에 대해 액세스 권한을 지정할 수 있습니다. 사용자를 그룹에 지정할 경우 해당 사용자는 해당 그룹의 액세스 권한을 얻습니다. 개인의 액세스 권한이 사용자가 속한 그룹의 액세스 권한과 충돌할 경우 사용자 액세스 권한이 우선합니다.

권한 상속

상속에서 사용자 또는 그룹의 액세스 권한을 결정합니다. 해당 멤버의 1차 하위 구성요소 또는 하위 멤버가 해당 멤버의 권한을 상속하도록 하는 속성을 지정할 수 있습니다. 지정된 권한이 상속된 권한보다 우선합니다. 권한 설정에서 멤버를 포함하거나 제외할 수 있습니다.

표 4-1 액세스 권한 상속 옵션

상속 옵션	권한 지정
멤버	현재 선택된 멤버만
1차 하위	현재 선택된 멤버 아래 레벨의 모든 1차 하위 멤버
iChildren	현재 선택된 멤버 및 그 아래 레벨의 모든 1차 하위 멤버
하위 멤버	현재 선택된 멤버 아래의 모든 하위 멤버
iDescendant	현재 선택된 멤버 및 그 아래 모든 하위 멤버

권한 평가 방법

권한을 평가할 때 애플리케이션은 다음 순서로 우선순위를 지정합니다.

1. 역할 레벨 보안. [서비스 관리자] 역할의 사용자는 모든 애플리케이션 요소에 대한 권한을 갖습니다.
2. [고급 사용자], [사용자] 및 [조회자] 사용자 유형의 경우 사용자에게 특별히 지정된 권한입니다.
3. 소속 그룹을 통해 획득한 권한 지정입니다.

주:

한 멤버가 그룹 멤버에게 서로 다른 권한이 지정된 두 그룹에 속해 있는 경우 가장 덜 제한적인 권한이 우선합니다. 예를 들어 한 그룹에서는 멤버에게 읽기 권한을 지정하고 다른 그룹에서는 동일한 멤버에게 쓰기 권한을 지정하는 경우 쓰기가 우선합니다. 그러나 그룹 중 하나가 해당 멤버에게 권한 없음(없음)을 지정하는 경우 없음이 읽기 및 쓰기보다 우선합니다.

4. 상위 레벨을 지정합니다(예: 상위 멤버 또는 폴더).

아티팩트에 대한 권한 관리

참조:

- [아티팩트, 규칙 및 폴더에 대한 권한 지정 정보](#)
- [아티팩트 및 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거](#)
- [규칙 및 규칙 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거](#)

아티팩트, 규칙 및 폴더에 대한 권한 지정 정보

서비스 관리자는 아티팩트(양식, 대시보드, 인포릿, 보고서, 장부 및 버스팅 정의), 규칙 및 폴더에 대한 권한을 지정할 수 있습니다.

차원 멤버에 대한 권한을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 [액세스 권한 유형 및 차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정](#)을 참조하십시오.

원칙:

- [아티팩트\(양식, 대시보드, 인포릿, 보고서, 장부 및 버스팅 정의\):](#)

- 사용자 및 고급 사용자는 권한이 있는 양식에 대해서만 데이터를 보거나 입력할 수 있고 권한이 있는 멤버로만 작업할 수 있습니다.
- 서비스 관리자 및 고급 사용자는 아티팩트를 디자인할 수 있습니다.
- 고급 사용자는 직접 생성했거나 서비스 관리자가 권한을 지정한 아티팩트에 액세스할 수 있습니다.
- 서비스 관리자는 모든 차원 멤버와 모든 아티팩트에 대한 쓰기 권한을 갖습니다.
- **규칙:**
 - 사용자 및 고급 사용자는 실행 권한을 지정받은 규칙만 보고 실행할 수 있습니다.
 - 규칙 세트는 규칙 세트에 포함된 규칙에서 실행 권한을 상속합니다.
- **폴더:**
 - 더 구체적인 권한이 지정되지 않는 한 폴더에 대한 권한이 지정된 사용자는 해당 폴더의 항목에 액세스할 수 있습니다. 마찬가지로 더 구체적인 권한이 지정되지 않는 한 사용자는 권한이 지정된 폴더의 Calculation Manager 규칙에 대한 실행 권한을 가집니다.
 - 폴더에 대한 권한을 지정할 경우 그 아래 모든 폴더가 해당 권한을 상속합니다.
 - 폴더에 대한 특정 권한(예: 없음 또는 쓰기)을 지정할 경우 해당 권한이 상위 폴더의 권한보다 우선합니다. 예를 들어 사용자가 [없음] 권한을 가진 Folder2를 포함하는 Folder1에 대해 [쓰기] 권한이 있는 경우 사용자는 Folder1을 열 수 있지만 Folder2를 보지 못합니다.
 - Calculation Manager 폴더에 대한 특정 권한(예: 실행)을 지정할 경우 해당 권한이 상위 폴더의 권한보다 우선합니다. 예를 들어 사용자가 [실행 안함] 권한을 가진 RulesFolder2를 포함하는 RulesFolder1에 대해 [실행] 권한이 있는 경우 사용자는 RulesFolder1을 열 수 있지만 RulesFolder2를 보지 못합니다.
 - 사용자가 쓰기 권한을 가진 Form1 양식을 포함하는 Folder1 폴더에 대해 없음 권한이 있는 경우 사용자는 Folder1과 Form1을 볼 수 있습니다.
 - 사용자가 실행 권한을 가진 Rule1 비즈니스 규칙을 포함하는 RulesFolder1 Calculation Manager 폴더에 대해 실행 안 함 권한이 있는 경우 사용자는 RulesFolder1과 Rule1을 볼 수 있습니다.

절차는 [아티팩트 및 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거](#) 및 [규칙 및 규칙 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거](#)를 참조하십시오.

아티팩트 및 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거

아티팩트(양식, 대시보드, 인포릿, 보고서, 장부 및 버스팅 정의) 및 폴더에 지정된 권한은 기본 데이터가 아니라 아티팩트 및 폴더 정의를 수정하는 기능을 가리킵니다.

아티팩트 및 폴더에 대한 권한을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 아티팩트(데이터, 대시보드, 인포릿, 보고서 또는 문서) 목록 페이지로 이동합니다.
2. 아티팩트 또는 폴더 옆에 있는 작업 아이콘을 누르고 **권한 지정**을 누릅니다.

주:

한 번에 하나의 아티팩트 또는 폴더에 대한 권한만 지정할 수 있습니다.

3. **권한**을 누릅니다.

4. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 권한을 추가하려면 **사용자/그룹 추가**를 누른 다음 사용 가능한 사용자 및 그룹 목록에서 선택합니다.
 - 권한 유형을 편집하려면 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 선택한 사용자 및 그룹이 목록에서 아티팩트 또는 폴더를 볼 수만 있고 아티팩트 또는 폴더 정보를 생성, 편집 또는 삭제할 수 없게 하려면 **읽기**를 누릅니다.
 - 선택한 사용자 및 그룹이 목록의 아티팩트 또는 폴더를 볼 수 있고 아티팩트 또는 폴더 정보를 생성, 편집 또는 삭제할 수 있게 하려면 **쓰기**를 누릅니다.
 - 선택한 사용자 또는 그룹이 목록의 아티팩트 또는 폴더를 볼 수 없게 하려면 **없음**을 누릅니다.
 - 권한을 제거하려면 사용자 또는 그룹 옆에 있는 **X** 을 누릅니다.

규칙 및 규칙 폴더에 대한 권한 추가, 변경 및 제거

규칙 및 규칙 폴더에 대한 권한을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 규칙을 누릅니다.
2. 규칙 및 규칙 폴더를 선택하고 , **권한 지정** 순으로 누릅니다.

주:


한 번에 하나의 규칙 또는 폴더에 대한 권한만 지정할 수 있습니다.

3. 권한을 누릅니다.
4. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 권한을 추가하려면 **사용자/그룹 추가**를 누른 다음 사용 가능한 사용자 및 그룹 목록에서 선택합니다.
 - 권한 유형을 편집하려면 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 선택한 사용자 및 그룹이 선택한 규칙을 실행할 수 있도록 하려면 **실행**을 누릅니다.
 - 선택한 사용자 및 그룹이 선택한 규칙을 실행할 수 없도록 하려면 **실행 안 함**을 누릅니다.
 - 권한을 제거하려면 사용자 또는 그룹 옆에 있는 **X** 을 누릅니다.

액세스 권한에 대한 보고

현재 액세스 권한을 보거나 보고서를 인쇄할 수 있습니다.


애플리케이션에서 사용자 및 그룹의 현재 액세스 권한에 대해 보고하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 네비게이터  를 누른 다음 **모니터 및 탐색**에서 **시스템 보고서**를 누릅니다.
2. **액세스 제어**를 누릅니다.
3. **사용자 또는 그룹 선택**의 사용 가능한 옵션 중에서 선택합니다.

4. 왼쪽 **사용 가능** 패널에서 보고할 사용자 또는 그룹을 선택하여 **선택됨** 패널로 이동합니다.
5. 왼쪽 **사용 가능한 객체** 패널에서 보고할 객체를 선택하여 **선택한 객체** 패널로 이동합니다.
6. 보고 옵션을 선택합니다.
 - **일치하는 유형 액세스 표시**에서 보려는 액세스 권한을 읽기, 쓰기, 없음 중에서 선택합니다.
 - **결과 그룹화 기준**에서 보고서를 보는 방법을 사용자 또는 객체 중에서 선택합니다.
 - **보고서 유형** 섹션에서 **지정된 액세스 권한** 또는 **유효한 액세스 권한**을 선택합니다.

표 4-2 액세스 보고서 유형

보고서 유형	설명	옵션
지정된 액세스 권한	서비스 관리자가 지정한 액세스 권한을 요약합니다.	액세스 권한이 멤버 선택 관계에 의해 지정되었는지, 아니면 그룹 멤버십에 의해 지정되었는지 지정합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 일치하는 관계 액세스 표시: 멤버, 1차 하위 구성요소, 1차 하위 구성요소(포함), 하위 멤버 또는 하위 멤버(포함). • 그룹에서 상속된 항목 표시: 그룹의 사용자가 상속한 액세스 권한을 표시합니다.
유효한 액세스 권한	애플리케이션이 액세스 권한 지정을 평가할 때(예: 1차 하위 구성요소 또는 그룹 멤버십과 같은 멤버 선택 관계에 의해) 액세스 권한 지정을 요약합니다. 이것은 액세스 권한이 충돌하는 경우 유용합니다.	유효 액세스 원본 표시 를 선택하여 유효한 액세스 권한의 원본을 설명합니다. 예를 들어 JSomebody라는 사용자에게 Entity1에 대한 쓰기 액세스 권한이 지정되었으며 Entity1에 대한 읽기 액세스 권한이 지정된 Sales 그룹에 속해 있다고 가정합니다. 개별 지정된 액세스 권한이 그룹 멤버십에 의해 상속된 액세스 권한보다 우선하므로 이 설정에서 JSomebody는 Entity1에 대한 쓰기 액세스 권한이 있습니다.

 **주:**

그룹에 대한 유효 액세스 보고서를 생성할 수 없습니다.

7. 보고서 생성을 누릅니다.

액세스 권한 보고서 작업

액세스 권한에 대한 보고서는 Adobe Acrobat로 표시됩니다. Adobe Acrobat 툴바를 사용하여 보고서 작업을 할 수 있습니다.

액세스 제어에서 변경된 정보 검색

액세스 제어에서 그룹 이름 또는 그룹 멤버십을 변경하는 경우 변경사항이 애플리케이션에 반영되지 않습니다. 변경사항을 적용하려면 보안 아티팩트를 다시 임포트해야 합니다.

그룹 등록정보를 수정한 후 정보를 동기화하려면 다음을 수행합니다.

1. 서비스 관리자로 환경에 액세스합니다.

2. 도구와 마이그레이션을 순서대로 누릅니다.
3. 보안 아티팩트를 익스포트합니다.
 - a. 핵심을 누르고 보안을 선택합니다.
 - b. 익스포트를 누릅니다.
 - c. 파일 이름을 입력하고 확인을 누릅니다.
 - d. 마이그레이션 상태 보고서를 검토하여 익스포트에 성공했는지 확인합니다.
 - e. 닫기를 누릅니다.
4. 생성한 스냅샷을 임포트합니다.
 - a. 마이그레이션 페이지에서 스냅샷을 누릅니다.
 - b. 작업에서는 이전 단계에서 생성한 스냅샷 옆에 있는 ...을 누른 후 임포트를 누릅니다.
 - c. 확인을 누릅니다.
 - d. 마이그레이션 상태 보고서를 검토하여 임포트에 성공했는지 확인합니다.
 - e. 닫기를 누릅니다.

5

애플리케이션 관리

애플리케이션 콘솔을 사용하여 애플리케이션, 큐브 및 차원을 보고 관리합니다.

참조:

- [애플리케이션 개요](#)
애플리케이션, 차원 및 차원 멤버 관리에 대해 알아보려면 여기서 시작합니다.
- [애플리케이션 새로고침](#)
애플리케이션 구조를 변경할 때마다 애플리케이션을 새로고침합니다.
- [큐브 관리](#)
- [차원 관리](#)
차원 및 차원 멤버를 관리하는 방법을 알아보려면 여기서 시작합니다.
- [사용자 환경설정 지정](#)
- [변수 관리](#)
- [활동 보고서 보기](#)
활동 보고서를 사용하여 사용자 활동을 모니터링합니다.
- [데이터 및 메타데이터 임포트/익스포트](#)
FreeForm을 사용하여 데이터 및 메타데이터를 애플리케이션으로(에서) 이동합니다.
- [Essbase 아웃라인 검증](#)
Essbase 개요를 사전 검증하여 애플리케이션이 하이브리드 Essbase 버전과 호환되는지 확인합니다.
- [애플리케이션 데이터베이스 생성 및 새로고침](#)
애플리케이션 데이터베이스를 새로고침하기 전에 알아야 할 사항입니다.
- [애플리케이션에 집계 저장영역 아웃라인 추가](#)
집계 저장영역이란 무엇이고 애플리케이션에서 어떻게 사용하는지를 파악합니다.
- [애플리케이션 제거](#)
애플리케이션을 제거할 때는 주의해서 진행합니다.
- [일별 유지관리 프로세스 시작 시간 설정](#)
1시간이 걸리는 일별 유지관리 프로세스를 시작하는 데 가장 편리한 시간을 확인 및 설정하는 방법을 파악합니다.
- [인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드](#)
인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일을 서버로 업로드하거나 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다.

애플리케이션 개요

애플리케이션, 차원 및 차원 멤버 관리에 대해 알아보려면 여기서 시작합니다.

애플리케이션은 일련의 비즈니스 프로세스 요구사항을 충족하는 데 사용되는 관련 차원 및 차원 멤버 세트입니다. 각 애플리케이션은 자신의 계정, 엔티티, 시나리오 및 기타 데이터 요소를 가지고 있습니다.

애플리케이션을 생성하려면 [무형식 애플리케이션 생성](#)을 참조하십시오.

애플리케이션이 생성된 후 애플리케이션 콘솔을 사용하여 애플리케이션을 보고 관리할 수 있습니다. 애플리케이션 콘솔을 보려면 [애플리케이션](#)을 누른 다음 [개요](#)를 누릅니다.

애플리케이션 콘솔에서는 애플리케이션 등록정보(애플리케이션 유형 포함) 및 애플리케이션 통계(예: 애플리케이션의 태스크, 계획 및 규칙 수)를 보여줍니다. 또한 애플리케이션에서 사용하는 큐브(표준 애플리케이션용) 및 차원(보고 애플리케이션용)을 표시합니다.

- 애플리케이션 개요를 보려면 [개요](#)를 누릅니다.
- 큐브를 관리하려면 [큐브](#)를 누릅니다. [큐브 관리](#)를 참조하십시오.
- 차원을 관리하려면 [차원](#)을 누릅니다. [차원 관리](#)를 참조하십시오.
- 활동 보고서를 보려면 [활동](#)을 누릅니다. [활동 보고서 보기](#)를 참조하십시오.

애플리케이션 새로고침

애플리케이션 구조를 변경할 때마다 애플리케이션을 새로고침합니다.

애플리케이션 변경사항은 해당 애플리케이션을 새로고칠 때까지 데이터 입력 태스크를 수행하는 사용자에게 반영되지 않습니다. 예를 들어 차원 멤버의 등록정보를 수정하거나 멤버를 추가하거나 액세스 권한을 변경하는 경우 애플리케이션을 새로고쳐야 업데이트가 사용자에게 표시됩니다.

애플리케이션을 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. [애플리케이션](#)을 누른 다음 [개요](#)를 누릅니다.
2. [새로고침](#)을 누릅니다.

주:

애플리케이션 업데이트 중 애플리케이션이 자동으로 새로고쳐집니다. 새로고침에 대한 정보는 콘텐츠 업데이트라는 작업에 캡처됩니다. 콘텐츠 업데이트 프로세스의 진행상태와 세부정보를 보려면 홈 페이지의 [애플리케이션](#)에 있는 [작업](#)을 클릭하여 액세스할 수 있는 작업 콘솔을 사용하십시오. 작업을 보는 방법에 대한 정보는 이 가이드의 [대기 중인 작업 및 최근 활동 보기](#)를 참조하고, 콘텐츠 업데이트 시작 시간 설정에 대한 정보는 [관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기](#)의 콘텐츠 업데이트 시작 시간 설정을 참조하십시오.

큐브 관리

관련 항목

- [큐브 보기 및 관리](#)
- [큐브 추가](#)
- [큐브 지우기](#)
- [큐브 성능 향상](#)

큐브 보기 및 관리

큐브를 보고 관리하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
2. 큐브를 누릅니다.
3. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 큐브 세부정보를 보려면 보려는 큐브의 이름을 누릅니다.
 - 큐브를 추가하려면 생성을 누르고 큐브 세부정보를 완성한 다음 완료를 누릅니다.

큐브 세부정보는 [큐브 추가](#)를 참조하십시오.

주:

애플리케이션 생성 중에만 큐브의 이름을 바꿀 수 있습니다. 큐브가 추가되고 나면 큐브 이름을 바꾸거나 큐브를 삭제할 수 없습니다.

큐브 추가

FreeForm의 경우 집계 저장영역과 블록 저장영역을 조합하여 최대 총 12개 큐브를 추가할 수 있습니다. 애플리케이션 유형별 큐브 비교는 아래 차트를 참조하십시오. [무형식 이해](#)를 참조하십시오.

추가된 큐브는 다른 애플리케이션 큐브와 마찬가지로 작동합니다. 큐브가 집계 저장영역 데이터베이스에 매핑될 경우 집계 저장영역 제한이 적용됩니다.

주:

집계 저장영역 큐브의 경우 집계 저장영역 데이터베이스는 자체 애플리케이션에 있어야 하므로 데이터베이스를 포함할 애플리케이션 이름을 지정해야 합니다.

애플리케이션 유형별 큐브 비교

Planning Application Types

Cube Comparisons

	App type	Open Cubes		Module Cubes		TOTAL
		BSO	ASO	BSO	ASO	
EPM Cloud Enterprise	Modules Based	3	4	5	2	14
	Custom	6	6	0	0	12
	FreeForm*	12*	12*	0	0	12
	Sales Planning**	0	1	3	2	6
	SWP**	0	1	2	1	4
EPM Cloud Standard	Modules	1	1	5	2	9
Legacy	EPBCS	3	4	5	2	14
	PBCS	3	4	0	0	7

Copyright © 2023 Oracle and/or its affiliates.

* Total of 12 Hybrid BSO or ASO
** Targeting 23.09

큐브 지우기

참조:

- [큐브 지우기 정보](#)
- [큐브 지우기 작업 생성](#)
- [큐브 지우기 작업 시작 및 삭제](#)
- [큐브 지우기 작업 예약](#)

큐브 지우기 정보

애플리케이션을 사용하여 입력 및 보고 큐브 내의 특정 데이터를 지울 수 있습니다. 큐브 지우기 작업을 바로 시작하거나 나중에 실행하도록 예약할 수 있습니다.


 주:

큐브 지우기 작업은 입력 및 보고 큐브 내에서 지정한 데이터를 삭제하지만 애플리케이션의 관계형 테이블에서 큐브 정의를 삭제하지는 않습니다.

큐브 지우기 작업 생성

큐브 지우기 작업을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
2. 작업, 큐브 지우기 순으로 누릅니다.
3. 큐브 지우기 페이지에서 생성을 누르고 작업 이름을 완성한 다음 큐브, 지우기 옵션 순으로 선택합니다.

- **모두 지우기:** 블록 저장영역 및 집계 저장영역 큐브 둘 다에 대해 선택한 엔티티와 연계된 큐브 내의 모든 데이터를 삭제합니다.
 - 지원 세부정보
 - 설명
 - 첨부파일
 - **Essbase 데이터**
 - 블록 저장영역 큐브만 해당:
 - 상위 레벨 블록: 상위 레벨 블록의 데이터 삭제
 - 비입력 블록: 비입력 블록의 데이터 삭제
 - 동적 블록: 동적 블록의 데이터 삭제
 - 빈 블록: #MISSING 값을 가진 블록 삭제
 - 합산 저장영역 큐브만 해당:
 - 모든 집계: 모든 집계 뷰 삭제
 - **부분 데이터(기본 모드):** 지정된 영역의 데이터를 지웁니다. 멤버 선택기  를 사용하여 POV를 선택할 수 있습니다.
 - * 지원 세부정보
 - * 설명
 - * 첨부파일
 - * **Essbase 데이터 논리:** 지정된 영역의 입력 셀이 음의 보상 값이 있는 새 데이터 슬라이스에 기록되므로, 지우려는 셀의 값이 0이 됩니다. 논리적으로 데이터를 지우는 프로세스는 지우는 데이터 크기에 비례하는 시간이 지난 후에 완료됩니다. 보상 셀이 생성되므로 이 옵션은 데이터베이스 크기를 늘립니다.
 - * **Essbase 데이터 물리적:** 지정된 영역의 입력 셀이 집계 저장영역 데이터베이스에서 물리적으로 제거됩니다. 물리적으로 데이터를 지우는 프로세스는 지우는 데이터의 크기가 아니라 입력 데이터의 크기에 비례하는 시간 후에 완료됩니다. 따라서 일반적으로 큰 데이터 조각을 제거해야 하는 경우에만 이 방법을 사용할 수 있습니다.
 - **부분 데이터(고급 모드):** 제공된 텍스트 상자의 MDX 표현식을 통해서만 Essbase 데이터를 지웁니다.
 - * **Essbase 데이터 논리:** 지정된 영역의 입력 셀이 음의 보상 값이 있는 새 데이터 슬라이스에 기록되므로, 지우려는 셀의 값이 0이 됩니다. 논리적으로 데이터를 지우는 프로세스는 지우는 데이터 크기에 비례하는 시간이 지난 후에 완료됩니다. 보상 셀이 생성되므로 이 옵션은 데이터베이스 크기를 늘립니다.
 - * **Essbase 데이터 물리적:** 지정된 영역의 입력 셀이 집계 저장영역 데이터베이스에서 물리적으로 제거됩니다. 물리적으로 데이터를 지우는 프로세스는 지우는 데이터의 크기가 아니라 입력 데이터의 크기에 비례하는 시간 후에 완료됩니다. 따라서 일반적으로 큰 데이터 조각을 제거해야 하는 경우에만 이 방법을 사용할 수 있습니다.
4. 저장 및 단기를 누릅니다.
5. 큐브 지우기 목록 페이지에서 작업을 보려면 **새로고침**을 누릅니다.

큐브 지우기 작업을 바로 시작하거나 작업을 삭제하려면 **큐브 지우기 작업 시작 및 삭제**를 참조하십시오.

큐브 지우기 작업을 즉시, 나중 또는 스케줄 간격마다 실행하도록 스케줄하려면 [작업] 페이지로 이동합니다. [작업 예약](#)을 참조하십시오.

💡 팁:

후속 **큐브 지우기** 작업의 작업 작성 프로세스를 간소화하기 위해 **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 기존 작업을 복제하고 업데이트할 수 있습니다. [작업 복제](#)를 참조하십시오.

큐브 지우기 작업 시작 및 삭제

큐브 지우기 작업을 바로 시작하거나 작업을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **작업, 큐브 지우기** 순으로 누릅니다.
3. **큐브 지우기** 목록 페이지에서 시작하거나 삭제할 [큐브 지우기] 작업 옆에 있는 **⋮**을 누르고 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 작업을 바로 시작하려면 **제출**을 누릅니다.
 - 작업을 삭제하려면 **삭제**를 누릅니다.

큐브 지우기 작업 예약

큐브 지우기 작업을 나중이나 스케줄 간격마다 실행하도록 예약할 수 있습니다. 큐브 지우기 작업을 예약하려면 [작업] 페이지로 이동합니다. [작업 예약](#)을 참조하십시오.

큐브 성능 향상

큐브 성능을 향상하기 위해 스케줄링할 수 있는 작업

애플리케이션에서 큐브 성능을 향상하는 작업을 스케줄링할 수 있습니다. 이러한 작업은 다음과 같습니다.

- **큐브 재구조화**: 블록 저장영역 큐브 전체를 명시적으로 재구조화하여 조각화를 제거하거나 줄입니다. 빈 블록도 제거합니다. 이 작업을 실행하는 경우 비즈니스 프로세스의 변경사항이 Essbase로 푸시되지 않습니다.
- **아웃라인 압축**: 집계 저장영역 큐브의 아웃라인 파일을 압축합니다. 압축은 아웃라인 파일을 최적 크기로 유지하는 데 도움이 됩니다. 아웃라인을 압축할 때 데이터는 지워지지 않습니다. 이 작업을 실행하는 경우 비즈니스 프로세스의 변경사항이 Essbase로 푸시되지 않습니다.
- **데이터 슬라이스 병합**: 집계 저장영역 큐브의 증분 데이터 슬라이스를 병합합니다. 슬라이스 수가 적을수록 큐브 성능이 향상됩니다. 모든 증분 데이터 슬라이스를 주 데이터베이스 슬라이스로 병합하거나, 주 데이터베이스 슬라이스를 변경하지 않고 모든 증분 데이터 슬라이스를 단일 데이터 슬라이스로 병합할 수 있습니다. 필요에 따라 값이 0인 셀을 제거할 수 있습니다.
- **집계 최적화**: 집계 저장영역 큐브의 수집된 쿼리 추적 정보를 기반으로 최적화된 뷰를 생성합니다. 이 작업에는 다음 2가지 조치가 있습니다.
 - **쿼리 추적 사용**: 의미 있는 쿼리 세트를 기록하고 기록된 쿼리 데이터를 사용하여 해당 데이터베이스에 대해 구체화할 가장 적절한 집계 뷰 세트를 선택할 수

있습니다. 쿼리 데이터를 기반으로 집계 프로세스를 실행하기 전에 쿼리 추적을 사용으로 설정하고 데이터를 수집하는 데 충분한 시간을 허용해야 합니다.

사용으로 설정하면 쿼리 추적을 사용하지 않게 설정하거나, 큐브를 다시 로드하거나 새로고치거나, 아웃라인을 압축하거나, 애플리케이션을 종료하거나 데이터베이스의 추가 집계 뷰를 구체화할 때까지 쿼리 추적이 계속됩니다. 해당 조치를 수행한 후 쿼리 추적이 자동으로 재개되지 않습니다.

주:

다음 조치를 수행하면 집계 저장영역 큐브에서 저장된 쿼리 추적 정보를 지우지만 쿼리 추적은 사용 안함으로 설정하지 않습니다.

- * 증분 데이터 슬라이스 병합
- * 데이터 지우기
- * 기존 집계 지우기
- * 부분 데이터 지우기
- * 집계 저장영역 큐브에 데이터 로드

- **집계 프로세스 실행:** 데이터가 포함되고 계산 권한을 부여받은 집계 저장영역 데이터베이스에 대한 집계를 계산합니다. 집계를 수행하려면 시스템 권장 뷰를 사용합니다. 선택한 뷰와 집계 프로세스가 서버에서 수행되는 하나의 구성 불가능한 작업으로 결합됩니다. 선택적으로 결과 파일에 대해 최대 디스크 공간을 지정하고 사용자 쿼리 패턴에 따라 뷰를 선택하도록 하고 뷰 선택에 롤업 계층 구조를 포함할 수 있습니다. 다음 옵션 중 하나 이상을 선택합니다.
 - * **쿼리 데이터를 기반으로 합니까?:** 수집된 사용자 쿼리 패턴에 따라 서버에서 선택된 뷰를 집계합니다. 이 옵션은 쿼리 추적이 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.
 - * **롤업 옵션을 포함합니까?:** 뷰 선택 프로세스에 보조 계층 구조(기본 레벨 사용 포함)를 포함합니다.
 - * **증가 크기 옵션을 포함합니까?:** 집계된 데이터베이스의 최대 증가가 지정한 한도를 초과할 때까지 서버에서 선택된 뷰를 집계합니다. 서버에서 집계를 중지해야 하는 제한 크기(비율)를 입력합니다.

작업을 바로 시작하거나 나중에 실행되도록 스케줄링할 수 있습니다.

주:

사용자는 이러한 작업 중 로그인 상태를 유지할 수 있습니다.

관련 항목

- [작업 예약](#)
- *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*의 BSO 큐브 최적화
- *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*의 집계 저장영역 옵션 큐브 최적화

차원 관리

차원 및 차원 멤버를 관리하는 방법을 알아보려면 여기서 시작합니다.

차원은 데이터 값을 분류합니다.

차원 페이지에서 차원은 우선순위에 따라 나열됩니다. 차원 순서는 애플리케이션의 구조 및 성능에 매우 중요합니다. 차원 순서에 따라 데이터 계산 수행 방식이 결정됩니다. **평가 순서**를 사용하여 데이터 교차에 충돌하는 데이터 유형이 있을 때 우선 처리할 데이터 유형을 지정할 수 있습니다.

주:


스마트 목록을 양식에서 볼 수 있도록 하려면 스마트 목록 유형 멤버가 속한 차원이 평가 순서에 첫 번째로 포함되어 있어야 합니다. [스마트 목록 작업을 참조하십시오.](#)

차원을 관리하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션, 개요, 차원** 순으로 누릅니다.
2. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 큐브별로 차원을 필터링하려면 [큐브별 차원 뷰 필터링](#)을 참조하십시오.
 - 차원 및 차원 멤버의 등록정보를 보고 편집하려면 차원 이름을 누릅니다. [간소화된 차원 편집기에서 차원 편집](#)을 참조하십시오.
 - 차원 순서를 재조정하려면 이동할 차원 옆에 있는 **순서** 열에서 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 누릅니다.
 - 다른 평가 순서를 설정하려면 업데이트할 차원 옆에 있는 **평가 순서**를 누릅니다.
 - 차원 이름을 바꾸려면 이름을 바꿀 차원의 이름을 누르고 **차원 등록정보 편집** 탭을 선택한 후 **차원** 필드에 새 이름을 입력합니다. [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.
 - 차원을 생성하려면 **생성**을 누릅니다. [차원 생성](#)을 참조하십시오.
 - 메타데이터를 가져오려면 **임포트**를 누릅니다. [메타데이터 임포트](#)를 참조하십시오.
 - 메타데이터를 내보내려면 **익스포트**를 누릅니다. [메타데이터 익스포트](#)를 참조하십시오.

자습서

자습서는 주제에 대해 학습하는 데 도움이 되는 순서 지정된 비디오 및 문서와 지침을 제공합니다.

목표	방법 알아보기
차원 및 멤버에 대한 소개와 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에서 이를 관리하는 방법에 대해 알아봅니다.	 Cloud EPM 비즈니스 프로세스의 차원 관리

큐브별 차원 뷰 필터링

표준 애플리케이션의 경우 차원 뷰를 큐브별로 필터링할 수 있습니다. 큐브를 선택하면 해당 큐브에서 사용된 차원만 표시됩니다.

큐브별로 차원 뷰를 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션, 개요, 차원 순으로 누릅니다.
2. 큐브 오른쪽에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 큐브를 기준으로 차원 목록을 필터링합니다.

기본적으로 애플리케이션은 표준 애플리케이션에 대한 모든 큐브를 표시합니다. 차원 목록을 필터링하면 애플리케이션이 선택한 큐브에서 사용된 차원만 표시합니다.

모든 큐브를 표시하는 대신 큐브별로 필터링하면 차원에 대한 다음 세부정보를 볼 수 있습니다.

- 우선순위
- 차원 밀도

주:

ASO 큐브만 포함된 애플리케이션의 경우 **밀집** 열이 숨겨집니다. 애플리케이션에 BSO 큐브 또는 BSO 및 ASO 큐브가 포함되어 있는 경우 두 큐브에서 모두 **밀집** 열이 표시됩니다.

- 평가 순서

차원 편집 방법에 대한 자세한 내용은 [간소화된 차원 편집기에서 차원 편집](#)을 참조하십시오.

차원 생성

차원을 생성하면 차원 뷰의 차원 목록에 차원이 추가됩니다.

차원을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션, 개요, 차원 순으로 누릅니다.
2. 생성을 누릅니다.
3. 차원 생성 페이지에서 표시되는 등록정보에 대한 값을 입력하거나 선택합니다.

FreeForm 애플리케이션의 경우 차원 유형을 선택할 수 있습니다. 차원 유형은 다음과 같습니다.

- 계정
- 엔티티
- 기간
- 사용자정의

차원 유형에 대한 참고사항:

- 차원 유형을 이미 생성했거나(계정, 엔티티, 기간의 경우) 최대 차원 수를 초과한 경우(사용자정의의 경우) 차원 유형이 나열되지 않습니다.
- 차원을 생성한 후에는 차원 유형을 편집할 수 없습니다.

등록정보에 대한 설명은 [간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집](#)을 참조하십시오.
차원 편집 방법에 대한 자세한 내용은 [간소화된 차원 편집기에서 차원 편집](#)을
참조하십시오.

사용자 환경설정 지정

서비스 관리자가 현재 애플리케이션에 대한 기본값을 지정합니다. 그러나 사용자는 환경설정을 통해 애플리케이션의 다양한 측면(예: 프로필 사진, 애플리케이션 내 숫자 표시 방법)을 제어하여 이러한 애플리케이션 기본값을 대체할 수 있습니다.

사용자 환경설정 옵션에 대한 자세한 내용은 *FreeForm* 작업에서 환경설정 지정을 참조하십시오.

애플리케이션 기본값과 시스템 설정에 대한 자세한 내용은 [애플리케이션 및 시스템 설정 관리](#)를 참조하십시오.

변수 관리

참조:

- [대체 변수 작업](#)
- [사용자 변수 관련 작업](#)

대체 변수 작업

참조:

- [대체 변수 정보](#)
- [대체 변수 생성 및 값 지정](#)
- [대체 변수 삭제](#)

대체 변수 정보

대체 변수는 정기적으로 바뀌는 정보에 대한 글로벌 자리 표시자로 동작합니다. 예를 들어, 현재 월 멤버를 대체 변수 `CurMnth`에 설정할 수 있기 때문에 월이 바뀔 때 양식이나 보고서 스크립트에서 월 값을 수동으로 업데이트할 필요가 없습니다. 애플리케이션 내에서 대체 변수를 생성하고 값을 지정합니다. 그러면 양식의 멤버를 선택할 때 애플리케이션에서 이러한 대체 변수를 사용할 수 있습니다.

대체 변수 선택에 대한 자세한 내용은 [대체 변수를 멤버로 선택](#)을 참조하십시오.

 주:

글로벌 변수를 사용하는 애플리케이션을 마이그레이션하는 경우 애플리케이션에서 이 변수를 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.

대체 변수 생성 및 값 지정

대체 변수를 생성하고 값을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **틀**, **변수** 순으로 누릅니다.
2. **대체 변수** 탭을 선택합니다.
3. **+** 을 누릅니다.
새 변수가 목록의 맨아래에 추가됩니다.
4. 목록의 맨아래로 스크롤하여 새로 추가한 변수의 **큐브** 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누르고 **큐브**를 선택합니다.
5. **이름**에 대해 대체 변수의 이름을 입력합니다(최대 80자).
6. **값**에 대해 대체 변수 값을 입력합니다(최대 255자).

 주:

- 대체 변수를 정의할 때 **값** 범위를 지정할 수 있습니다(예: FY16:FY18).
기존 멤버 및 상위 멤버에 대한 대체 변수 범위를 정의할 수 있습니다. 기존 멤버의 경우 단일 콜론(:) 또는 이중 콜론(::)을 구분자로 사용할 수 있습니다(예: SunEnT 110::111). 그러나 상위 멤버의 경우 단일 콜론(:)만 사용할 수 있습니다.
- 블록 저장영역 큐브에 대한 데이터 익스포트 작업 정의에 대체 변수가 사용되고 멤버 이름이 숫자로만 되어 있는 경우 멤버 이름을 큰따옴표로 묶어 **값** 필드에 지정해야 합니다(예: "1100" 또는 "000"). 영숫자 멤버 이름에는 큰따옴표가 필요하지 않습니다(예: a1110). 하지만 이 변수가 집계 저장영역 큐브에 대한 데이터 익스포트 작업 정의에서 선택되는 경우 멤버 이름을 큰따옴표로 묶어 **값** 필드에 지정할 수 없습니다. 따라서 두 유형의 큐브에 대해 정의된 데이터 익스포트 작업의 대체 변수에서 동일한 멤버 이름을 사용해야 하는 경우 두 가지 대체 변수 즉, 따옴표가 있는 것 하나와 따옴표가 없는 것 하나를 정의해야 합니다.

7. **저장**을 누릅니다.

대체 변수 삭제

대체 변수를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **틀**, **변수** 순으로 누릅니다.
2. **대체 변수** 탭을 선택합니다.
3. 삭제하려는 대체 변수 옆에 있는 **X** 을 누릅니다.
4. 삭제를 확인하려면 **예**를 누릅니다.

사용자 변수 관련 작업

참조:

- [사용자 변수 정보](#)
- [사용자 변수 생성](#)
- [사용자 변수 관리](#)

- 양식에서 사용자 변수에 대한 제한 설정
- 사용자 변수 삭제

사용자 변수 정보

사용자 변수는 양식에서 필터로 작용하여 사용자가 부서와 같은 특정 멤버에만 초점을 맞출 수 있습니다. 사용자 변수와 양식을 연결하기 전에 먼저 사용자 변수를 생성해야 합니다. 사용자 변수로 양식을 생성하는 경우 사용자는 양식을 열기 전에 환경설정에서 변수 값을 먼저 선택해야 합니다. 이후에는 변수가 동적 사용자 변수인 경우에만 사용자가 양식에서 변수를 변경할 수 있습니다. 그렇지 않으면 환경설정에서 변수를 계속 설정해야 합니다. 예를 들어 Division이라는 사용자 변수를 생성할 경우 사용자는 양식에서 작업하기 전에 하나의 부서를 선택해야 합니다.


💡 팁:

속성은 양식을 필터링하는 또 다른 방법입니다. 그러나 속성(예: 빨간색)을 기준으로 명시적으로 필터링하는 대신, 속성 차원에 대한 사용자 변수를 생성한 다음 사용자 변수를 필터로 사용할 수 있습니다. 그런 다음 사용자 변수를 동적 사용자 변수로 설정할 수 있으며, 이 경우 사용자가 런타임에 필터 값을 변경할 수 있습니다. 이는 동적 필터링을 허용하는 유용한 기술입니다.

사용자가 양식에 사용할 변수를 처음 선택할 때는 환경설정에서 선택해야 합니다. 그 이후에는 환경설정 또는 해당 양식에서 변수를 업데이트할 수 있습니다. 사용자 변수를 멤버로 선택하는 방법에 대한 자세한 내용은 [사용자 변수를 멤버로 선택](#)을 참조하십시오.

사용자 변수 생성

사용자 변수를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **툴**, **변수** 순으로 누릅니다.
2. **사용자 변수** 탭을 선택합니다.
3. **+** 을 누릅니다.
새 변수가 목록의 맨아래에 추가됩니다.
4. 목록의 맨아래로 스크롤하여 새로 추가한 변수의 **차원** 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다. **차원 선택**에서 사용자 변수(속성 차원 포함)를 생성할 차원을 선택합니다.
5. **사용자 변수 이름** 옆에 사용자 변수의 이름을 입력합니다.
6.  을 눌러 차원 멤버를 선택합니다.

✎ 주:

컨텍스트 사용 설정은 사용자가 사용자 환경설정에서 값을 선택할 수 없음을 의미합니다. 대신, POV 컨텍스트에 따라 다른 양식에서 값이 전달되며, 양식의 컨텍스트에 따라 값이 동적으로 변경됩니다. 그러나 사용자 변수가 행과 열 같은 다른 위치에서 사용되는 경우 동적으로 설정되지 않으므로 사용자가 고유한 값을 설정할 수 있도록 다른 사용자 변수를 생성해야 합니다.

7. 확인을 누릅니다.

이제 사용자 변수와 양식을 연결할 수 있습니다. **사용자 변수를 멤버로 선택**을 참조하십시오. 양식에서 사용자 변수에 대한 제한을 설정할 수도 있습니다. **양식에서 사용자 변수에 대한 제한 설정**을 참조하십시오.

그 이후 사용자는 사용자 변수에 대한 멤버를 선택할 수 있습니다. *FreeForm* 작업을 참조하십시오.

사용자 변수 관리

사용자가 특정 멤버에 집중하도록 사용자 변수를 설정하여 양식에 표시되는 멤버 수를 제한할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 차원에 대해 Division이라는 사용자 변수를 생성할 경우 사용자는 자신의 사업부 멤버를 선택할 수 있습니다. 각 차원(속성 차원 포함)에 대해 원하는 개수의 사용자 변수를 생성하고 양식의 모든 축에 대해 사용자 변수를 선택할 수 있습니다. **양식 페이지 및 POV 정의**를 참조하십시오.

일반적인 진행 순서:


1. 필요하면 차원 아웃라인에서 적절한 상위 레벨 멤버를 생성합니다.
2. 사용자가 필터링할 수 있기를 원하는 각 차원(속성 차원 포함)에 대한 사용자 변수를 정의합니다.
사용자 변수 생성을 참조하십시오.
3. 양식을 디자인할 때 사용자 변수를 양식에 연결합니다.
사용자 변수를 멤버로 선택을 참조하십시오.
4. 사용자에게 양식과 연결된 사용자 변수에 대한 멤버를 선택하도록 지시하십시오.


사용자는 환경설정에서 [사용자 변수] 옵션에 대한 멤버를 선택해야만 사용자 변수를 가지고 있는 양식을 열 수 있습니다. 초기 값을 선택한 후 양식이나 환경설정에서 해당 값을 변경할 수 있습니다. *FreeForm* 작업을 참조하십시오.

양식에서 사용자 변수에 대한 제한 설정

사용자 변수에 대한 멤버 선택을 제한하여 사용자가 개별 양식에서 보거나 선택할 수 있는 멤버 사용자를 제한할 수 있습니다. 사용자 변수 제한은 액세스 권한에 관계없이 양식 레벨에서 모든 사용자에게 제한을 적용합니다. 서비스 관리자는 멤버별 제한 설정뿐 아니라 함수(예: "Children(Existing Employees)")별로도 제한을 선택할 수 있습니다.

사용자 변수 제한을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식 디자인 중 **동적 사용자 변수 사용**을 선택하여 양식에서 동적 사용자 변수를 허용합니다.
양식 정밀도 및 기타 옵션 설정을 참조하십시오.
2. 사용자 변수를 생성합니다.
사용자 변수 생성을 참조하십시오.
3. 변수 페이지의 **사용자 변수** 탭에 있는 **사용자 변수 정의** 필드에서  을 누르고 멤버를 추가하거나 제거하여 제한을 설정합니다.

함수별로 멤버를 선택하려면  을 누르고 사용가능한 옵션 중에서 선택합니다.
4. 양식 디자이너에서 페이지 축에 사용자 변수를 지정합니다.
양식 페이지 및 POV 정의를 참조하십시오.

사용자 변수 삭제

사용자 변수가 양식과 연계되어 있지 않은 경우 사용자 변수를 삭제할 수 있습니다. 양식에 사용된 사용자 변수를 삭제하려고 시도하면 해당 사용자 변수를 삭제할 수 없다는 오류 메시지가 표시됩니다. 메시지에는 사용자 변수가 사용된 양식의 이름도 제공되어 있습니다.

양식과 연계되어 있지 않은 사용자 변수를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **툴**, **변수** 순으로 누릅니다.
2. **사용자 변수** 탭을 선택합니다.
3. 삭제하려는 사용자 변수 옆에 있는 **X** 을 누릅니다.
4. 삭제를 확인하려면 **예**를 누릅니다.

활동 보고서 보기

활동 보고서를 사용하여 사용자 활동을 모니터합니다.

활동 보고서를 통해 서비스 관리자는 애플리케이션 사용을 파악할 수 있습니다. 또한, 사용자 요청, 계산 스크립트, 양식, 보고서 등을 확인하여 애플리케이션 디자인을 간소화하는 데 도움이 됩니다. 보고서는 두 가지 버전 즉, HTML 버전과 JSON 버전이 제공됩니다.

Oracle Enterprise Performance Management Cloud는 최근 60일 동안의 활동 보고서만 유지합니다. Oracle은 로컬 컴퓨터에서 백업 사본을 다운로드하고 생성하여 분석을 통해 과거 추세를 알아볼 것을 권장합니다.

활동 보고서는 다음 상황에서 자동으로 생성됩니다.

- 서비스의 일별 유지관리 중에 매일 생성
- 피드백 제공 제출을 수행할 때마다 생성
- resetService EPM Automate 명령을 실행하여 환경을 재시작할 때마다 생성

활동 보고서에 제공되는 정보에 대한 자세한 내용은 *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 활동 보고서 콘텐츠를 참조하십시오.

활동 보고서를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **활동 보고서**를 누릅니다.
3. 보고서 세부정보를 보려면 보려는 보고서 이름 옆의 **보기**를 누릅니다.

데이터 및 메타데이터 임포트/익스포트

FreeForm을 사용하여 데이터 및 메타데이터를 애플리케이션으로(에서) 이동합니다.

참조:

- **메타데이터 임포트**
침표로 구분된 형식, 탭으로 구분된 형식 또는 기타 형식의 플랫폼 파일에서 메타데이터를 가져올 수 있습니다.

- [메타데이터 익스포트](#)
.csv(쉼표로 구분) 또는 .txt(탭으로 구분 또는 다른 구분자) 형식의 플랫폼 파일에 메타데이터를 익스포트할 수 있습니다.
- [데이터 임포트 및 익스포트](#)

메타데이터 임포트

쉼표로 구분된 형식, 탭으로 구분된 형식 또는 기타 형식의 플랫폼 파일에서 메타데이터를 가져올 수 있습니다.

임포트에서 지원되는 아티팩트는 다음과 같습니다.

- 차원
- 스마트 목록
- 환율 테이블

메타데이터를 가져오려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 가져올 각 아티팩트에 대한 임포트 파일을 생성합니다. [메타데이터 임포트 파일 생성](#)을 참조하십시오.
- 임포트 파일을 로드합니다(여러 차원 파일을 동시에 가져올 수 있음). [메타데이터 임포트 파일 로드](#)를 참조하십시오.

주:

- 메타데이터를 임포트하는 중에는 속성 차원의 멤버 이름을 바꿀 수 없습니다. 멤버 이름 바꾸기는 무시됩니다.
- 메타데이터를 임포트하는 중에는 속성 차원을 삭제할 수 없습니다.

비디오

목표	다음 비디오 시청
메타데이터 임포트 방법을 알아봅니다.	 Cloud EPM에서 메타데이터 임포트

메타데이터 임포트 파일 생성

참조:

- [메타데이터 임포트 파일 정보](#)
- [예제 엔티티 차원 임포트 파일](#)
- [기타 지원되는 구분자](#)

메타데이터 임포트 파일 정보

로드를 시작하기 전에 가져올 각 아티팩트(차원, 스마트 목록 및 환율 테이블)에 대한 임포트 파일을 생성해야 합니다. 임포트 파일에는 머리글 레코드가 포함되고 머리글 레코드 아래에 가져오거나 업데이트할 메타데이터 레코드 목록이 포함됩니다. 파일 형식은 .csv(쉼표로 구분) 또는 .txt(탭으로 구분 또는 기타 구분자)가 될 수 있습니다.

1. 파일의 머리글 레코드, 첫 번째 라인:
 - 후속 메타데이터 레코드가 사용하는 차원 및 모든 멤버 등록정보를 나열합니다. 머리글 레코드와 후속 레코드에는 모든 등록정보를 포함할 필요가 없습니다. 포함되지 않은 등록정보는 해당 상위의 기본 등록정보 값에서 상속됩니다.
 - 대소문자를 구분합니다.
 - 후속 메타데이터 레코드의 순서가 동일하면 등록정보를 임의의 순서로 나열할 수 있습니다
 - 심표 또는 탭 구분자를 사용할 수 있습니다. 기타 구분자가 지원되고 같은 구분자가 파일에서 전반적으로 사용되는 경우 해당 구분자를 사용할 수 있습니다. 지원되는 구분자 문자 및 예외 목록을 보려면 [기타 지원되는 구분자](#)를 참조하십시오.
2. 머리글 레코드 다음에 가져오거나 업데이트할 메타데이터 레코드 목록. 각 메타데이터 레코드에는 머리글 레코드에 지정된 순서와 일치하는 심표, 탭 또는 기타 구분자로 구분된 등록정보 값 목록이 포함되어 있습니다. 메타데이터 레코드는 머리글 레코드에 지정된 등록정보를 건너뛸 수 있습니다. 이 경우 기본 등록정보로 가정합니다.



주:

UTF-8 문자 세트에 포함된 문자만 импорт 또는 익스포트 파일에서 지원됩니다. UTF-8 문자 세트에 포함되지 않은 문자는 부적합한 것으로 간주됩니다. 차원 이름 제한에 대한 자세한 내용은 [차원, 멤버 및 별칭에 대한 이름 지정 제한](#)을 참조하십시오.

메타데이터 로드 파일에서 UDA 및 속성을 삭제하려면 등록정보 값을 비워 두는 대신 <없음>으로 바꿉니다.

임포트 파일 예를 보려면 [예제 엔티티 차원 임포트 파일](#)을 참조하십시오.

예제 엔티티 차원 임포트 파일

```
Entity,Parent,Data Storage,Plan Type (Plan1),Plan Type (Plan2),Plan Type (Plan3),Data Type,Base Currency,
Alias: Default NoEntity,,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Unspecified Entity
AllEntities,,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Total Entity
1000,AllEntities,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Agencies
1001,1000,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Administration and Finance
1011,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Office of the Secretary of Administration and Finance
1012,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Bureau of State Office Buildings
1101,1012,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Finance and Administration
1102,1012,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,State Office Buildings
1103,1012,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Safety and Security
1104,1012,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,State House ADA/Communications Access
1105,1012,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,State House Events
1013,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Civil Service Commission
1014,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Department of Revenue
1106,1014,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Child Support Enforcement
1107,1014,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Division of Local Services
1108,1014,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Appellate Tax Board
1015,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Developmental Disabilities Council
1016,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Division of Administrative Law Appeals
1017,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Dept. of Revenue
1018,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Executive Office for Administration and Finance
1019,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,George Fingold Library
1020,1001,Never Share,TRUE,TRUE,TRUE,Unspecified,USD,Group Insurance Commission
```

이 예에서 임포트 파일은 필수 머리글 레코드 및 세 개의 데이터 레코드가 있는 엔티티 차원을 로드합니다. 이 예제는 심표로 구분됩니다. 머리글 레코드는 가져온 멤버(Entity), 멤버를 가져올 상위 멤버(Parent) 및 멤버에 지정할 데이터 저장영역 등록정보를 지정합니다.

```
Entity, Parent, Data Storage
e1, Entity,
```

```
e2, ,
e1, e2, Shared
```

다른 멤버가 존재하지 않을 경우 이 импорт 파일을 사용하면 이 아웃라인이 생성됩니다.

```
Entity
e1
e2
    e1 (Shared)
```

첫 번째 데이터 레코드(e1, Entity)는 엔티티 멤버 e1을 엔티티 루트 멤버의 하위 멤버로 가져옵니다. 미지정 값은 기본값으로 가정합니다. 예를 들어 데이터 저장영역이 지정되지 않은 경우 기본값인 [공유 안함]으로 가정합니다. 다음 데이터 레코드(e2, ,)는 상위 멤버가 지정되지 않았기 때문에 엔티티 멤버 e2를 차원 루트 멤버 아래에 가져오고 데이터 저장영역을 공유 안함으로 설정합니다. 마지막 데이터 레코드(e1, e2, Shared)는 e1의 공유 멤버를 e2 멤버 아래에 가져오고 데이터 저장영역을 공유로 설정합니다.

기타 지원되는 구분자

심표와 탭 외에도 애플리케이션은 импорт 및 익스포트 파일에서 다음과 같은 구분자를 지원합니다.

- 물결표(~)
- 역음 악센트 기호(`)
- 느낌표(!)
- 숫자 기호(#)
- 물음표(?)
- 달러 기호(\$)
- 퍼센트 기호(%)
- 캐럿(^)
- 앰퍼샌드(&)
- 별표(*)
- 괄호()
- 하이픈 또는 빼기(-)
- 더하기(+)
- 콜론(:)
- 세미콜론(;)
- 꺾쇠 괄호(< >)
- 백슬래시(\)
- 슬래시(/)
- 세로 막대(|)
- 아포스트로피(')
- 중괄호({ })
- 밑줄(_)

- 대괄호([])
- At 기호(@)
- 마침표(.)

단 한 글자만 구분자로 지원됩니다. 예를 들어, 한 개의 세로 막대(|)는 지원되지만 두 개의 세로 막대(||)는 지원되지 않습니다.

▲ 주의:

나열된 문자 중 일부는 모든 импорт 및 익스포트 시나리오에 사용할 수 없습니다. 다음 예외 사항에 유의하십시오.

메타데이터 импорт 및 익스포트 구분자 예외

메타데이터 импорт 및 익스포트 파일에서 이러한 구분자를 사용하지 마십시오.

표 5-1 메타데이터 импорт 및 익스포트 구분자 예외

구분자	예외 이유
큰따옴표("")	비어 있는 파일을 생성합니다.
더하기(+)	메타데이터 импорт 파일에 이러한 문자를 사용하는 통합 등록정보가 포함되어 있으면 오류가 발생합니다.
빼기(-)	
슬래시(/)	
퍼센트 기호(%)	
꺾쇠 괄호(< >)	등록정보에서 <none> 값을 사용하는 경우 오류가 발생합니다.

✎ 주:

멤버 이름의 문자와 충돌하는 문자가 있으면 오류가 발생합니다.

데이터 импорт 및 익스포트 구분자 예외

표 5-2 데이터 импорт 및 익스포트 구분자 예외

구분자	예외 이유
아포스트로피(')	큐브 이름에 사용할 경우 오류가 발생합니다.
괄호()	데이터 импорт 파일에 사용된 경우 오류가 발생합니다.
큰따옴표("")	비어 있는 파일을 생성합니다.
하이픈 또는 빼기(-)	데이터 импорт 파일에 사용된 경우 오류가 발생합니다.

메타데이터 импорт 파일 로드

메타데이터 импорт 파일을 로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 가져올 각 아티팩트(차원, 스마트 목록 및 환율 테이블)에 대한 메타데이터 импорт 파일을 생성합니다. [메타데이터 импорт 파일 생성](#)을 참조하십시오.
2. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
3. 차원, импорт 순으로 누릅니다.
4. 메타데이터 импорт 페이지에서 생성을 누릅니다.
5. 메타데이터 импорт 파일의 위치를 선택합니다.
 - 로컬: 컴퓨터의 위치에서 импорт 파일을 로드합니다. **им포트 파일**에서 **찾아보기**를 눌러 가져올 아티팩트에 대한 импорт 파일을 컴퓨터에서 선택합니다.
 - 인박스: 서버에서 импорт 파일을 로드합니다. **им포트 파일**에 파일 이름을 입력합니다. [인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드](#)를 참조하십시오.
6. 파일 유형에서 **심표로 분리**, **탭으로 분리** 또는 **기타**를 선택합니다.
기타가 선택된 경우 импорт 파일에 사용되는 구분자를 입력합니다. 지원되는 구분자 문자 및 예외 목록을 보려면 [기타 지원되는 구분자](#)를 참조하십시오.
7. **멤버 지우기**를 선택하여 임포트를 수행하기 전에 로드 파일에 명시적으로 지정되지 않은 멤버를 삭제합니다.

주:

- 지정된 멤버의 상위멤버이거나 지정된 공유 멤버의 기준 멤버인 경우가 아니면 차원을 임포트한 후 모든 미지정 멤버가 애플리케이션 아웃라인에서 삭제됩니다.
 - **멤버 지우기**를 선택하지 않으면 임포트에서 기존 멤버만 추가하거나 업데이트합니다. **멤버 지우기**를 선택하여 파일이 성공적으로 로드되었는지 확인하지 않고 메타데이터 파일을 로드하는 것이 좋습니다. 그다음에 **멤버 지우기**를 선택하고 임포트를 다시 실행합니다.
 - **멤버 지우기**는 멤버가 있어야 하며 애플리케이션에 중요한 특정 차원에서는 사용할 수 없습니다.
 - 어떤 이유로든(예를 들어, 양식 또는 검증 규칙에 사용되기 때문에) 차원 편집기에서 삭제될 수 없는 멤버는 삭제되지 않습니다.
8. **선택 사항:** 선택한 위치가 **인박스**이면 **작업으로 저장**을 눌러 импорт 작업을 바로 또는 나중에 실행하도록 예약할 수 있는 작업으로 저장합니다. **로컬**이 선택된 경우 이 옵션을 선택할 수 없습니다. [작업 관리](#)를 참조하십시오.

 주:

- импорт 작업을 작업으로 저장하면 로드 순서를 벗치 처리하는 데 유용합니다. 예를 들어 메타데이터를 가져오고, 데이터를 가져오고, 데이터 로드가 완료될 때 규칙을 실행합니다.
- 한 번에 최대 5개의 импорт 작업을 실행할 수 있습니다.
- 메타데이터 импорт 작업 중에 거부된 데이터를 검토하려면 **작업으로 저장** 대화상자에서 **오류 파일**을 지정할 수 있습니다. 이 파일은 각 차원에 대해 импорт되지 않은 메타데이터 레코드에 대한 정보를 제공합니다. 오류 zip 파일이 지정되면 각 차원에 대해 별도의 오류 파일이 생성된 후 오류 파일이 함께 압축되어 해당 zip 파일이 아웃박스에 저장되며 이 파일을 인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 다운로드할 수 있습니다. **인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드**를 참조하십시오.

 팁:

후속 **메타데이터 импорт** 작업의 작업 작성 프로세스를 간소화하기 위해 **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 기존 작업을 복제하고 업데이트할 수 있습니다. **작업 복제**를 참조하십시오.

9. **선택 사항:** 선택한 위치가 **로컬**이면 **검증**을 눌러 импорт 파일 형식이 정확한지 테스트합니다.

10. **인포트를** 눌러 импорт 작업을 실행합니다.

인포트 파일에 나열된 큐브가 애플리케이션의 큐브 이름과 일치하지 않을 경우 애플리케이션은 인식되지 않은 큐브 열을 무시합니다.

인포트에 실패하면 **실패** 상태가 **마지막 검증/인포트** 열에 표시됩니다. 자세한 상태를 보려면 **실패**를 누릅니다. 인포트에 성공하면 **완료** 상태가 **마지막 검증/인포트** 열에 표시됩니다. 성공한 인포트에 대한 세부정보를 보려면 **완료**를 누른 후 **표시** 드롭다운에서 **모두**를 선택합니다.

복제 환경의 일부로 메타데이터 로드를 수행하거나 마이그레이션 또는 EPM Automate를 사용하여 스냅샷을 인포트하는 경우 Oracle Enterprise Performance Management Cloud는 단단계 솔루션을 사용합니다. 이 솔루션은 이전 메타데이터 로드에서 거부된 레코드가 발생한 경우 동일한 메타데이터 입력 파일을 자동으로 다시 로드합니다.

메타데이터 익스포트

.csv(쉼표로 구분) 또는 .txt(탭으로 구분 또는 다른 구분자) 형식의 플랫폼 파일에 메타데이터를 익스포트할 수 있습니다.

익스포트에서 지원되는 아티팩트는 다음과 같습니다.

- 차원
- 스마트 목록
- 환율

애플리케이션은 각 아티팩트에 대한 익스포트 파일을 생성하고(파일 유형에 따라 .txt 또는 .csv) 모든 익스포트 파일은 하나의 zip 파일로 통합됩니다. 파일을 인포트 파일로

사용하려면(예: 다른 애플리케이션으로 가져올 때) zip 파일에서 .csv 또는 .txt 파일을 추출해야 합니다.



주:

UTF-8 문자 세트에 포함된 문자만 익스포트 또는 임포트 파일에서 지원됩니다. UTF-8 문자 세트에 포함되지 않은 문자는 부적합한 것으로 간주됩니다. 차원 이름 제한에 대한 자세한 내용은 [차원, 멤버 및 별칭에 대한 이름 지정 제한](#)을 참조하십시오.

비디오

목표	다음 비디오 시청
메타데이터 익스포트 방법을 알아봅니다.	 Cloud EPM에서 메타데이터 익스포트

메타데이터를 플랫폼 파일로 익스포트하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
2. 차원, 익스포트 순으로 누릅니다.
3. 메타데이터 익스포트 페이지에서 생성을 누릅니다.
4. 익스포트 파일의 대상 환경을 선택합니다.
 - 로컬: 익스포트 파일을 로컬 컴퓨터의 위치에 저장합니다.
 - 아웃박스: 익스포트 작업을 스케줄링하는 데 사용할 수 있는 익스포트 파일을 서버에 저장합니다. [인박스/아웃박스 탐색기](#)를 사용하여 [파일 업로드 및 다운로드](#)를 참조하십시오.

작업으로 저장을 눌러서 익스포트 작업을 바로 또는 나중에 실행하도록 스케줄링할 수 있는 작업으로 저장합니다. 로컬이 선택된 경우 이 옵션을 선택할 수 없습니다.



주:

- 한 번에 최대 5개의 익스포트 작업을 실행할 수 있습니다.
- 익스포트 작업을 스케줄링하는 경우 작업마다 고유한 출력 파일 이름을 지정할 수 있습니다.
- 작업 예약에 대한 자세한 내용은 [작업 관리](#)를 참조하십시오.



팁:

후속 메타데이터 익스포트 작업의 작업 작성 프로세스를 간소화하기 위해 [다른 이름으로 저장](#) 옵션을 사용하여 기존 작업을 복제하고 업데이트할 수 있습니다. [작업 복제](#)를 참조하십시오.

5. 내보낼 아티팩트를 하나 이상 선택합니다.
6. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **심표로 구분:** 각 아티팩트에 대해 심표로 구분된 .csv 파일을 생성합니다.
 - **탭으로 구분:** 각 아티팩트에 대해 탭으로 구분된 .txt 파일을 생성합니다.
 - **기타:** 각 아티팩트에 대해 .txt 파일을 생성합니다. 익스포트 파일에서 사용할 구분자를 입력합니다. 지원되는 구분자 문자 및 예외 목록을 보려면 [기타 지원되는 구분자](#)를 참조하십시오.
7. **익스포트를 누르고** 익스포트 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

데이터 임포트 및 익스포트

차원을 가져온 후 애플리케이션 데이터를 채울 수 있습니다. 직접 데이터 로드를 수행할 수 없습니다. 파일에서 데이터를 가져와야 합니다.

관련 항목

- [데이터 임포트](#)
- [드라이버 멤버 캐스팅 오류](#)
- [데이터 익스포트](#)
- [데이터 임포트 및 익스포트 상태 보기](#)

데이터 임포트

데이터를 임포트하기 전 다음을 수행해야 합니다.

- 메타데이터를 정의 또는 로드하고 데이터베이스를 새로고침합니다. [메타데이터 임포트](#)를 참조하십시오.
- 데이터 로드 파일을 준비합니다. 소스 데이터는 비즈니스 프로세스별 데이터 파일 형식 또는 Oracle Essbase 데이터 파일 형식이어야 합니다.
- 데이터 로드 파일의 데이터 값 주위에 천 단위 구분 기호, 따옴표 등이 포함되어 있지 않은지 확인합니다. 최대 1개의 .(소수점) 문자가 지원됩니다.
- 데이터 임포트 파일 형식이 .csv, .txt, or .zip인지 확인합니다.

템플릿을 기반으로 데이터 임포트 파일을 생성하거나 소스 시스템을 기반으로 파일을 생성할 수 있습니다. 템플릿을 사용하려면 비즈니스 프로세스에서 데이터 익스포트 프로세스를 실행하고 익스포트된 파일을 템플릿으로 사용합니다. [데이터 익스포트를](#) 참조하십시오.

주:

데이터를 임포트하는 경우 교차에서 적합한 교차를 확인하기 위한 검증이 수행되지 않고 데이터가 모든 교차에 로드됩니다. 부적합한 교차로 로드된 데이터를 검토하려면 데이터를 임포트하기 전에 부적합한 교차 보고서를 실행하여 부적합한 교차를 확인하고 지웁니다. [부적합한 교차 보고서](#) 작업을 참조하십시오.

데이터를 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.**
2. **작업, 데이터 임포트** 순으로 누릅니다.

3. 생성을 누릅니다.
4. 데이터 임포트 파일의 위치를 선택합니다.
 - 로컬: 컴퓨터의 위치에서 데이터 임포트 파일을 임포트합니다.
 - 인박스: 서버에서 데이터 임포트 파일을 임포트합니다. [인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드](#)를 참조하십시오.

 주:

적합한 데이터 임포트 파일 유형은 .csv, .txt 또는 .zip입니다.

5. 데이터 임포트 파일의 소스 유형을 선택합니다.
 - 기본값: 비즈니스 프로세스별 데이터 파일 형식의 데이터를 로드하려면 이 소스 유형을 선택합니다. 이 옵션을 선택하는 경우 [심표로 분리](#), [탭으로 분리](#) 또는 [기타](#)를 선택해야 합니다.

 주:

- 비즈니스 프로세스별 데이터 로드 중에 임포트 오류가 발생할 경우 임포트에서 적합한 데이터를 계속 로드합니다(부분 로드). 모든 오류는 임포트 및 익스포트 상태에 표시됩니다. [데이터 임포트 및 익스포트 상태 보기](#)를 참조하십시오.
- 지원되는 구분자 문자 및 예외 목록을 보려면 [기타 지원되는 구분자](#)를 참조하십시오.
- 데이터를 비즈니스 프로세스별 형식의 파일로 익스포트한 경우 메모장을 사용하여 파일의 데이터베이스 이름을 변경하고(예: ASOCube), 모든 차원이 집계 저장영역 아웃라인에 있는 경우 데이터 파일을 집계 저장영역 아웃라인으로 임포트할 수 있습니다.

- **Essbase:** Essbase 데이터 파일 형식의 데이터를 로드하려면 이 소스 유형을 선택합니다. 이 옵션을 선택하는 경우 큐브를 선택해야 합니다.

구분자에서 Essbase 데이터의 구분자를 지정합니다. 옵션은 [공백](#) 또는 [탭](#)입니다.

 주:

기본적으로 **오류 발생 시 중지**가 선택되어 있습니다. 이 옵션을 선택한 경우 Essbase 데이터 로드 중에 임포트 오류가 발생하면 임포트가 종료되고 데이터가 로드되지 않습니다. 이 옵션을 선택 취소한 경우에는 오류가 있더라도 데이터가 계속 로드됩니다.

6. 다음과 같이 소스 파일을 입력하거나 선택합니다.
 - 로컬을 선택한 경우 [찾아보기](#)를 눌러 소스 파일로 이동합니다.
 - 인박스를 선택한 경우 소스 파일에 파일 이름을 입력합니다.
7. **선택사항:** 데이터 임포트 성능을 향상시키고 데이터 임포트 중 아웃라인에서 멤버 위치를 변경할 수 없게 하려면 [메타데이터 포함](#)을 선택 취소합니다. 이 옵션 설정과 관계없이 필요한

메타데이터가 비즈니스 프로세스와 Essbase 아웃라인에 이미 있어야 애플리케이션 데이터를 로드할 수 있습니다.

8. **작업으로 저장**을 눌러 импорт 작업을 나중에 실행하도록 예약할 수 있는 작업으로 저장합니다.

 **주:**

- **작업으로 저장**은 인박스가 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- импорт 작업을 작업으로 저장하면 로드 순서를 बै치 처리하는 데 유용합니다. 예를 들어 메타데이터를 가져오고, 데이터를 가져오고, 데이터 로드가 완료될 때 규칙을 실행합니다. **작업 관리**를 참조하십시오.
- 한 번에 최대 5개의 импорт 작업을 실행할 수 있습니다.
- 데이터 импорт 작업 중에 거부된 데이터를 검토하려면 **작업으로 저장** 대화상자에서 **오류 파일**을 지정할 수 있습니다. 이 파일은 импорт되지 않은 데이터 레코드에 대한 정보를 제공합니다. 오류 zip 파일을 지정하면 인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일을 다운로드할 수 있는 아웃박스에 zip 파일이 저장됩니다. **인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드**를 참조하십시오.

 **팁:**

후속 데이터 импорт 작업의 작업 작성 프로세스를 간소화하기 위해 **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 기존 작업을 복제하고 업데이트할 수 있습니다. **작업 복제**를 참조하십시오.

9. **선택 사항: 검증**을 눌러 импорт 파일 형식이 정확한지 테스트합니다.
10. **им포트**를 눌러 импорт 작업을 실행합니다.

 **주:**

이 비즈니스 프로세스에는 импорт 전에 데이터를 지우는 импорт 옵션이 없습니다. 따라서 임포트를 수행할 때 #MISSING 값이 기존 데이터 값을 덮어쓰지 않습니다. 하지만 импорт 전에 큐브 지우기 작업을 실행하거나 스크립트/규칙 또는 REST API를 사용하여 데이터를 지울 수 있습니다.

- 큐브 지우기 작업을 실행하여 입력 및 보고 큐브 내의 특정 비즈니스 프로세스 데이터를 지울 수 있습니다. **큐브 지우기**를 참조하십시오.
- CLEARDATA Essbase 명령을 사용하여 특정 데이터 값을 지우는 비즈니스 규칙을 작성할 수 있습니다. *Oracle Analytics Cloud - Essbase 기술 참조의 CLEARDATA*를 참조하십시오.
- 데이터 슬라이스 지우기 REST API를 사용하여 지정된 영역의 비즈니스 프로세스 및 Essbase 데이터를 지울 수 있습니다. *Enterprise Performance Management Cloud용 REST API*에서 데이터 슬라이스 지우기를 참조하십시오.

▲ 주의:

데이터를 내보낸 후 애플리케이션의 평가 순서가 변경된 경우 임포트에서 예상치 않은 결과가 발생할 수 있습니다.

데이터 로드 입력 파일의 값이 평가된 드라이버 멤버 유형과 일치하지 않는 경우, 예를 들어 드라이버 멤버의 평가된 유형이 "날짜"이고 해당 입력 값이 적합한 날짜 형식이 아닌 경우 드라이버 멤버 캐스팅 오류가 발생합니다. [드라이버 멤버 캐스팅 오류](#)를 참조하십시오.

드라이버 멤버 캐스팅 오류

데이터 로드 입력 파일의 값이 평가된 드라이버 멤버 유형과 일치하지 않는 경우 드라이버 멤버 캐스팅 오류가 발생합니다. 다음은 드라이버 멤버 캐스팅 오류의 예입니다.

- 드라이버 멤버의 유형이 "날짜"이고 해당 입력 값이 적합한 날짜 형식이 아닌 경우
- 유형이 "스마트 목록"인 드라이버 멤버에 대해 존재하지 않는 스마트 목록 값이 지정된 경우
- 유형이 "통화", "데이터" 또는 "퍼센트"인 멤버에 대해 숫자가 아닌 값이 제공된 경우

입력 파일에 지정된 각 드라이버 멤버 및 데이터 레코드의 모든 발생에 대해 캐스팅 오류가 발생할 수 있으므로, 지정된 입력 레코드의 캐스팅 오류 수는 범위가 0부터 드라이버 수까지입니다.

성공적인 동인 멤버 바인딩이 동인 멤버 바인딩 오류와 함께 발생할 수 있으므로, 애플리케이션은 전체 입력 레코드를 거부하지 않지만 임포트와 익스포트 상태에 오류가 표시됩니다. [데이터 임포트 및 익스포트 상태 보기](#)를 참조하십시오.

잘못된 날짜 값이 지정된 아래의 데이터 레코드 입력 파일을 살펴보겠습니다.

```
Entity, aDate, aSl, aText, aCurr, aPercent, Point-of-View, Data Load Cube Name
e1, exampleBadDateValue, s11, text11, 888, 0.99,
"FY15, Current, "BUVersion_1", Local, u1, Jan", Plan1
```

표시된 오류 메시지:

- 데이터를 로드한 후 상태 창에 다음이 표시됩니다.


```
Outline data store load process finished (Invalid data values were not
loaded). 7 data records were read, 7 data records were processed, 7 were
accepted for loading (verify actual load with Essbase log files), 0 were
rejected.
```
- 오류는 다음 항목 세부정보가 포함된 임포트 및 익스포트 상태에 오류로 기록됩니다.


```
Category: Data record
Record Index: 2
Message: Unable to load specified data value in Record 2: (aDate:
exampleBadDateValue)
```
- 여러 캐스팅 오류가 발생하는 경우 다음과 같이 각 오류가 같은 오류 메시지에 기록됩니다.


```
Unable to load specified data values in Record 2: (aSl: aaaaaaas11),
(aPercent: cc), (aDate: exampleBadDateValue), (aCurr: bb)
```
- 오류 메시지 수가 최대 한계를 초과하면 다음 메시지가 표시됩니다.

The warning [Unable to load specified data values] message count limit (100) exceeded: no more warnings of this type will be issued.

데이터 익스포트

데이터를 파일로 내보내려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
2. 작업, 데이터 익스포트 순으로 누릅니다.
3. 생성을 누릅니다.
4. 데이터 익스포트 페이지에서 데이터 익스포트 파일의 대상 환경을 선택합니다.
 - 로컬: 데이터 익스포트 파일을 로컬 컴퓨터의 위치에 저장합니다.
 - 아웃박스: 데이터 익스포트 파일을 서버에 저장합니다. [인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드](#)를 참조하십시오.
5. 큐브를 선택합니다.

주:

데이터 익스포트 작업 정의의 동인/열 차원은 밀집이어야 합니다.

6. 다음과 같이 파일 유형을 선택합니다.
 - **심표로 구분:** 각 아티팩트에 대해 심표로 구분된 .csv 파일을 생성합니다.
 - **탭으로 구분:** 각 아티팩트에 대해 탭으로 구분된 .txt 파일을 생성합니다.
 - **기타:** 각 아티팩트에 대해 .txt 파일을 생성합니다. 익스포트 파일에서 사용할 구분자를 입력합니다. 지원되는 구분자 문자 및 예외 목록을 보려면 [기타 지원되는 구분자](#)를 참조하십시오.
7. 스마트 목록에서 레이블 익스포트 또는 이름 익스포트를 지정합니다.
8. 동적 멤버에서 익스포트 중 동적 계산 멤버를 포함 또는 제외할지를 선택합니다.

주:

- 익스포트하는 데이터에서 동적 계산 멤버를 제외하면 데이터 익스포트 중 성능이 향상됩니다.
- 선택한 큐브가 블록 스토리지(BSO) 큐브인 경우 동적 멤버는 밀집 차원에만 적용됩니다.
- BSO 큐브에 대해 동적 멤버를 선택한 경우 익스포트할 동적 멤버가 포함된 밀집 차원을 선택해야 합니다.
- BSO 큐브의 경우 동적 희소 멤버를 선택하면 익스포트 중에 오류가 발생할 수 있습니다.

9. 소수에 소수 자릿수(0-16)를 지정하여 익스포트 후 데이터를 형식 지정하거나 기본값 **없음**을 선택하여 기본 정밀도 형식 지정을 사용합니다. 예를 들어 소수 값 **3**을 소수 필드에 지정하면 익스포트된 데이터가 적용 가능한 경우마다 세 자리 숫자를 소수점 오른쪽에 표시합니다.

 주:

없음을 선택하면 기본 정밀도 설정에 지정된 대로 10진수를 형식 지정하고 **0**을 선택하면 정수를 표시하도록 데이터를 형식 지정합니다. 예를 들어 익스포트하는 데이터 값이 123.45678인 경우 **0**을 선택하면 데이터를 123으로 익스포트하고 없음을 선택하면 데이터를 123.45678로 익스포트합니다.

10. 내보낼 데이터 조각을 선택합니다.

 주:

집계 저장영역 큐브에서 데이터를 익스포트하고 여러 멤버를 동시에 익스포트하는 경우 선택한 멤버 중 하나 이상이 비공유 멤버인지 확인합니다. 기존 멤버를 선택하는 경우와 동일하므로 공유 멤버를 개별적으로 익스포트할 수 있습니다. 그러나 하위 멤버가 모두 공유 멤버인 상위 멤버의 레벨 0 하위 멤버를 선택하면 차원에서 멤버를 선택하지 않는 것과 동일하므로 익스포트가 실행되지 않습니다. 따라서 선택한 멤버 중 하나가 비공유 멤버인지 확인해야 합니다.

11. **선택 사항: 작업으로 저장**을 눌러서 익스포트 작업을 바로 또는 나중에 실행하도록 예약할 수 있는 작업으로 저장합니다.

 주:

- **작업으로 저장**은 아웃박스가 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다.
- 한 번에 최대 5개의 익스포트 작업을 실행할 수 있습니다.
- 익스포트 작업을 스케줄링하는 경우 작업마다 고유한 출력 파일 이름을 지정할 수 있습니다.
- 작업 예약에 대한 자세한 내용은 [작업 관리](#)를 참조하십시오.

 팁:

후속 데이터 익스포트 작업의 작업 작성 프로세스를 간소화하기 위해 **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 기존 작업을 복제하고 업데이트할 수 있습니다. [작업 복제](#)를 참조하십시오.

12. **익스포트**를 누르고 데이터 익스포트 파일을 저장할 위치를 지정합니다.

 주:

데이터 익스포트 파일의 크기를 줄일 수 있도록 양식에 포함된 #MISSING 값으로만 구성된 행은 데이터 익스포트 파일에서 생략됩니다.

문제해결

ASO 큐브에서 많은 수의 데이터 셀을 익스포트할 때 Oracle Essbase 쿼리 한도 오류가 발생하는 경우 이슈 문제해결과 관련한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 ASO 큐브의 대용량 데이터 익스포트 관련 이슈 처리를 참조하십시오.

데이터 импорт 및 익스포트 상태 보기

데이터 импорт 및 익스포트 상태를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 작업을 누릅니다.
2. 최근 활동 아래에서 импорт 또는 익스포트 작업의 이름을 누릅니다.

상태 페이지에는 오류, 경고, 정보, 모두에 해당하는 메시지가 표시됩니다. 오류가 있고 작업을 정의하는 동안 오류 파일 이름을 지정한 경우 오류 파일 링크를 사용하여 생성된 오류 파일을 다운로드할 수 있습니다.

Essbase 아웃라인 검증

Essbase 개요를 사전 검증하여 애플리케이션이 하이브리드 Essbase 버전과 호환되는지 확인합니다.

모든 환경을 하이브리드 BSO(블록 저장영역 옵션) 큐브를 지원하는 Oracle Essbase 버전으로 업그레이드하기 위한 노력의 일환으로, Oracle은 사용자 환경이 하이브리드 Essbase 버전으로 업그레이드될 때 원활하게 전환될 수 있도록 Essbase 아웃라인의 사전 검증 프로세스를 추가했습니다.

Note:

Essbase 버전에 대한 내용은 *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*에서 EPM Cloud의 Essbase 정보를 참조하십시오.

애플리케이션이 하이브리드 Essbase 버전과 호환될 수 있도록 사용자 환경의 멤버 공식을 검증하고 문제 해결을 위한 보고서를 제공하는 새로운 유틸리티가 구현되었습니다. 애플리케이션에서 개요 페이지의 작업 메뉴에 있는 **Essbase 아웃라인 검증** 메뉴 옵션에서 사용할 수 있는 옵션은 다음과 같습니다.

- **아웃라인 사전 검증:** 애플리케이션의 검증을 수행합니다.
- **아웃라인 사전 검증 보고서:** 하이브리드 Essbase 버전과 호환되려면 수정해야 하는 멤버 공식 목록을 표시합니다.

 **Note:**

- **Essbase 아웃라인 검증** 메뉴 옵션은 사용 중인 환경이 비하이브리드 Essbase 버전인 경우에만 표시됩니다. 사용 중인 환경이 하이브리드 Essbase 버전인 경우 **Essbase 아웃라인 검증** 메뉴 옵션을 더 이상 사용할 수 없습니다.
- 사용 중인 환경이 하이브리드 또는 비하이브리드 Essbase 버전인지 확인할 수 있는 다른 방법은 **활동 보고서**에서 **Essbase 버전에서 하이브리드 블록 저장영역 옵션 지원** 값을 확인하는 것입니다. 이 값이 **예**인 경우 사용 중인 환경이 하이브리드 Essbase 버전임을 의미합니다. 이 값이 **아니오**이면 사용 중인 환경이 비하이브리드 Essbase 버전인 것입니다.

사용자 환경의 Essbase 아웃라인을 검증하고 멤버 공식에서 발견된 오류를 수정합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **작업**을 누르고 **Essbase 아웃라인 검증**을 선택한 다음, 다음 옵션 중에서 선택합니다.
 - 검증을 수행하려면 **아웃라인 사전 검증**을 선택합니다.
 - 검증 중에 발견된 오류에 대한 보고서를 보고 다운로드하려면 **아웃라인 사전 검증 보고서**를 선택합니다.

멤버 공식을 수정한 후 **아웃라인 사전 검증** 옵션을 다시 사용하여 모든 문제가 해결되었는지 확인할 수 있습니다.

애플리케이션 데이터베이스 생성 및 새로고침

애플리케이션 데이터베이스를 새로고침하기 전에 알아야 할 사항입니다.

참조:

- [애플리케이션 데이터베이스 생성](#)
- [데이터베이스를 새로고치기 전에](#)
- [애플리케이션 데이터베이스 새로고침](#)
- [메타데이터 검증](#)

애플리케이션 데이터베이스 생성

애플리케이션에서 각 큐브에 대한 데이터를 저장하는 애플리케이션 데이터베이스는 애플리케이션을 생성할 때 생성됩니다.

FreeForm 애플리케이션 유형을 생성하려면 [무형식 애플리케이션 생성](#)을 참조하십시오.

데이터를 지워야 하는 경우 Calculation Manager를 사용하여 지울 수 있습니다. 데이터를 새로고치려면 [애플리케이션 데이터베이스 새로고침](#)을 참조하십시오.

데이터베이스를 새로고치기 전에

애플리케이션 구조를 변경하고 차원, 멤버 등의 아티팩트를 수정한 후 데이터베이스를 새로고쳐야 합니다. 데이터베이스를 새로고치기 전에 모든 사용자에게 알리고, 작업을 저장하고 애플리케이션을 닫도록 요청하는 것이 좋습니다.

데이터베이스를 새로그치기 전에 다음을 수행합니다.

- 애플리케이션을 백업하고 모든 데이터베이스에서 데이터를 익스포트합니다.
- 새로그침은 동안 모든 사용자가 관리 모드에서 애플리케이션을 사용할 수 있도록 할지 또는 현재 서비스 관리자만 사용할 수 있도록 할지를 결정합니다.
- 모든 사용자를 로그오프할지 여부를 결정합니다.
- 활성 애플리케이션 요청을 종료합니다.

애플리케이션 데이터베이스 새로그침

애플리케이션 데이터베이스는 애플리케이션에 있는 각 큐브의 데이터를 저장합니다. 애플리케이션 구조를 변경하고 차원, 멤버 등의 아티팩트를 수정한 후 데이터베이스를 새로그쳐야 합니다. 데이터베이스 새로그침 프로세스를 바로 시작할 수도 있고 나중에 작업으로 실행되도록 스케줄링할 수도 있습니다.

데이터베이스를 새로그치려면 다음을 수행합니다.

1. [데이터베이스를 새로그치기 전에](#)를 참조하십시오.
2. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
3. 작업, 데이터베이스 새로그침 순으로 누릅니다.
4. 데이터베이스 새로그침 페이지에서 생성을 누르고 다음 옵션 중에서 선택합니다.

데이터베이스 새로그침 전

- 다음에 대해 애플리케이션을 사용으로 설정: 모든 사용자 또는 관리자(또는 현재 로그인한 서비스 관리자)가 새로그침 중에 관리 모드로 애플리케이션에 액세스할 수 있습니다.
- 모든 사용자 로그오프: 새로그침을 시작하기 전에 모든 애플리케이션 사용자를 로그오프합니다.
- 모든 활성 요청 중지: 새로그침을 시작하기 전에 Essbase 애플리케이션에서 활성 요청을 모두 종료합니다.

데이터베이스 새로그침 후

- 다음에 대해 애플리케이션 사용으로 설정: 모든 사용자 또는 관리자가 새로그침 후에 애플리케이션을 사용할 수 있습니다.
- 메타데이터 검증: 기본적으로 이 옵션은 선택되어 있지 않습니다. 이 옵션을 선택하면 시스템에서 비즈니스 프로세스와 Oracle Essbase 간에 멤버 ID(ID)의 일치 여부를 검색한 다음 새로그침 프로세스 후에 자동으로 해결합니다. 메타데이터 검증을 선택하면 새로그침 프로세스에 시간이 더 걸릴 수 있습니다. 자세한 내용은 [메타데이터 검증](#)을 참조하십시오.

메타데이터 검증 옵션은 하이브리드 블록 스토리지 옵션(BSO) 큐브를 지원하는 Oracle Essbase 버전에서 실행되는 하이브리드 BSO, ASO 및 BSO 스토리지 옵션이 제공되는 큐브에 사용할 수 있습니다. 이 옵션은 하이브리드 BSO 큐브를 지원하지 않는 레거시 Essbase 버전에서 실행되는 큐브에는 사용할 수 없습니다.

5. 지금 데이터베이스를 새로그치려면 [데이터베이스 새로그침](#)을 누릅니다. 나중에 새로그침을 작업으로 실행하려면 [작업으로 저장](#)을 누릅니다. [데이터베이스 새로그침](#) 페이지에서 선택한 [메타데이터 검증](#) 등의 모든 옵션은 저장된 작업에 그대로 유지됩니다. [작업 관리](#)를 참조하십시오.

팁:

후속 데이터베이스 새로그침 작업의 작업 작성 프로세스를 간소화하기 위해 **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 기존 작업을 복제하고 업데이트할 수 있습니다. **작업 복제**를 참조하십시오.

문제해결

데이터베이스 새로그침 이슈 문제해결과 관련한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 데이터베이스 새로그침 문제해결을 참조하십시오.

메타데이터 검증

메타데이터 검증 정보

데이터베이스 새로그침 프로세스의 일부로 **메타데이터 검증** 설정(이전 **오류 자동 정정**)을 사용하여 비즈니스 프로세스와 Oracle Essbase 간 멤버 ID(ID) 불일치를 검색하고 이를 자동으로 해결합니다.

⚠ Caution:

메타데이터 검증을 선택하면 새로그침 프로세스에 시간이 더 걸릴 수 있습니다.

애플리케이션이 사용하는 다차원 데이터베이스에서 완전히 인식되지 않는 방식으로 멤버 ID가 변경되는 경우도 있습니다. 시스템의 모든 부분에서 멤버 ID가 올바르게 설정되지 않은 경우 잘못된 멤버 순서 지정, 해당 멤버 아래의 1차 하위 누락, 일부 동위 누락, 특정 등록정보 누락 등의 계층 이슈가 발생할 수 있습니다. **메타데이터 검증**을 선택하면 이러한 멤버를 감지하고 자동으로 ID를 확인하여 멤버뿐 아니라 계층, 등록정보, 동위도 시스템의 모든 부분에서 완전히 올바르게 인식되고 사용할 수 있게 됩니다.

멤버 이동 및 삭제에 대한 상세 보고서 보기

멤버 ID를 정정한 이후에 멤버를 삭제하거나 이동할 수 있습니다. 멤버 이동(다른 상위로) 또는 삭제를 자세하게 설명하는 보고서 파일이 생성되어 CSV(쉼표로 구분) 파일 형식으로 아웃박스에 배치됩니다. 보고서를 검토하여 하위 계층이 변경되었을 수 있는 저장된 상위 멤버 중 일부를 다시 집계합니다.

예를 들면 다음과 같습니다.

Action	Member	Parent	Dimension	Cube	New Parent
Delete	Member1	Parent1	Scenario	Plan1	
Move	Member2	Parent2	Account	Plan2	Parent3

시스템은 CSV 파일을 아웃박스 폴더에 생성하며, 파일 이름은 애플리케이션 이름 뒤에 `_autocorrect.csv`를 추가하여 자동으로 생성됩니다(예: `vision_autocorrect.csv`). 이 파일은 실행할 때마다 덮어씁니다.

데이터베이스 새로고침 작업을 메타데이터 검증 설정과 함께 실행한 이후에는 익스포트 파일을 아웃박스에서 다운로드할 수 있습니다.

파일을 다운로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 작업을 누릅니다.
2. 최근 활동에서 작업을 누릅니다.
3. 작업 세부정보의 맨위에서 익스포트 파일 옵션을 눌러 다운로드 위치를 선택합니다.

애플리케이션에 집계 저장영역 아웃라인 추가

집계 저장영역이란 무엇이고 애플리케이션에서 어떻게 사용하는지를 파악합니다.

참조:

- [집계 저장영역 정보](#)
- [집계 저장영역 아웃라인 큐브 특성](#)
- [애플리케이션에 집계 저장영역 데이터베이스 추가 프로세스](#)

집계 저장영역 정보

집계 저장영역은 여러 개의 큰 차원들로 범주화되어 있으며 여기 저기 분산되어 있는 대규모 데이터를 지원하는 데이터베이스 저장영역 모델입니다. 선택한 데이터 값이 집계 및 저장되며, 대체로 집계 시간이 향상됩니다. 집계 저장영역은 블록 저장영역 (밀집-희소 구성)의 대안입니다.

집계 저장영역 아웃라인 큐브 특성

- 애플리케이션은 집계 저장영역 데이터베이스에 XREF를 생성하지 않습니다. XREF는 블록 저장영역 데이터베이스에서만 생성할 수 있습니다.
- 동적 시계열 멤버는 집계 저장영역 애플리케이션의 기간 차원에 적용할 수 없습니다.
- 보안 필터 생성 및 새로고침은 집계 저장영역 데이터베이스에 적용할 수 없습니다.

문제해결

집계 저장영역 보고 큐브의 성능은 큐브의 슬라이스 수, 큐브의 아웃라인, 큐브의 차원 유형 등 다양한 요인에 의해 결정됩니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*의 집계 저장영역 옵션 큐브 최적화 를 참조하십시오.

집계 저장영역 아웃라인 큐브 특성

- 애플리케이션은 집계 저장영역 데이터베이스에 XREF를 생성하지 않습니다. XREF는 블록 저장영역 데이터베이스에서만 생성할 수 있습니다.
- 동적 시계열 멤버는 집계 저장영역 애플리케이션의 기간 차원에 적용할 수 없습니다.
- 보안 필터 생성 및 새로고침은 집계 저장영역 데이터베이스에 적용할 수 없습니다.

애플리케이션에 집계 저장영역 데이터베이스 추가 프로세스

애플리케이션에 집계 저장영역 데이터베이스를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 집계 저장영역 큐브를 생성합니다. 필요한 태스크를 수행합니다.

- 애플리케이션 생성 중에 집계 저장영역 큐브를 생성합니다.
FreeForm 애플리케이션 유형을 생성하려면 [무형식 애플리케이션 생성](#)을 참조하십시오.
 - 큐브 편집기를 사용하여 새 큐브를 추가합니다.
[큐브 관리](#)를 참조하십시오.
2. 집계 저장영역 큐브에 차원을 추가합니다.
[간소화된 차원 편집기에서 차원 편집](#)을 참조하십시오.
 3. 차원 멤버를 추가합니다. [간소화된 차원 편집기에서 멤버 추가](#)를 참조하십시오.
 4. 애플리케이션에 대한 아웃라인을 새로고칩니다. [애플리케이션 데이터베이스 새로고침](#)을 참조하십시오.
 5. 집계 저장영역 데이터베이스와 연결된 차원을 사용하여 양식을 생성합니다. [양식 관리](#)을 참조하십시오.

애플리케이션 제거

애플리케이션을 제거할 때는 주의해서 진행합니다.

애플리케이션을 제거하면 모든 콘텐츠와 스케줄링된 작업이 삭제되므로 애플리케이션의 백업을 만듭니다.

애플리케이션을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션, 개요** 순으로 누릅니다.
2. **작업, 애플리케이션 제거** 순으로 누릅니다.

일별 유지관리 프로세스 시작 시간 설정

1시간이 걸리는 일별 유지관리 프로세스를 시작하는 데 가장 편리한 시간을 확인 및 설정하는 방법을 파악합니다.

비즈니스 프로세스 인스턴스에서 일상적인 유지관리를 수행하는 데 매일 1시간이 걸립니다. 서비스 관리자는 1시간이 걸리는 일별 유지관리 프로세스를 시작하는 데 가장 편리한 시간을 선택(및 변경)할 수 있습니다.

일별 유지관리 작업 및 환경의 유지관리 시작 시간 스케줄링에 대한 자세한 내용은 [관리/자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기](#)에서 일별 유지관리 관리를 참조하십시오.

주:

증분 데이터 임포트를 위해 일별 유지관리 중 EPM Cloud 스마트 목록 텍스트 데이터 익스포트라는 시스템 설정이 있으며, 설정이 사용으로 설정되었는지 여부에 따라 익스포트 기간에 영향을 줄 수 있습니다. 이 설정을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용과 권장사항은 다음 항목을 참조하십시오.

- [Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드](#)의 증분 데이터 임포트를 위해 일별 유지관리 중 스마트 목록 텍스트 데이터 익스포트
- [내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정](#)

스케줄링된 작업 때문에 자동 백업이 실패하는 것을 방지하도록 EPM Cloud에서는 일별 유지관리 프로세스가 실행 중인 동안 스케줄링된 특정 작업이 시작되는 것을 허용하지 않습니다.

일별 유지관리 중 시작되지 않도록 방지되는 작업은 다음과 같습니다.

- 데이터 임포트
- 메타데이터 임포트
- 데이터 익스포트
- 메타데이터 익스포트
- 데이터베이스 새로고침
- 큐브 지우기
- 큐브 재구조화
- 아웃라인 압축
- 데이터 슬라이스 병합
- 집계 최적화

시스템에서 작업이 시작되는 것을 방지하는 경우 작업 세부정보에 이유가 표시됩니다. 작업 콘솔에 대해 전자메일 통지를 사용으로 설정한 경우 작업이 시작되지 않으면 전자메일 통지를 받게 됩니다. 일별 유지관리 프로세스 중 시작되도록 스케줄링된 작업이 있는 경우 일별 유지관리 기간이 아닌 동안 작업이 시작되도록 다시 스케줄링하는 것이 좋습니다. [작업 예약](#)을 참조하십시오.

인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드

인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일을 서버로 업로드하거나 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다.

임포트 또는 익스포트 작업을 스케줄하려면 [작업 예약](#)을 참조하십시오.

파일을 업로드하거나 다운로드하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **작업, 인박스/아웃박스 탐색기** 순으로 누릅니다.
3. **선택사항:** 이름별로 필터링하고 목록을 새로고침 후 서버에서 파일을 업로드합니다.
4. 서버에서 파일을 업로드하려면 **업로드**를 누릅니다. **파일 업로드** 대화상자에서 **찾아보기**를 누르고 업로드할 파일을 선택한 후 **파일 업로드**를 누릅니다.
5. 서버에서 파일을 다운로드하려면 원하는 파일을 선택하고 **...**을 누른 후 **파일 다운로드**를 누릅니다.
6. **닫기**를 눌러 **인박스/아웃박스 탐색기**를 닫고 **개요** 탭으로 돌아갑니다.

 주:

업로드 파일 크기는 2GB로 제한됩니다. 업로드 파일이 크기 한도를 초과하는 경우 더 작은 파일을 선택하거나 EPM Automate를 사용하여 더 큰 파일을 업로드합니다. EPM Automate에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 EPM Automate* 작업을 참조하십시오.

6

멤버 선택기 사용

참조:

- 멤버 작업
- 항목 선택
- 멤버 관계
- 검색에서 와일드카드 사용
- 속성 값을 멤버로 선택
- 양식에 대한 멤버 선택
- 대체 변수를 멤버로 선택
- 사용자 변수를 멤버로 선택
- UDA를 멤버로 선택

멤버 작업

멤버 선택 대화상자를 사용하여 다음 기능과 함께 사용할 멤버를 선택할 수 있습니다.

- 비즈니스 규칙 런타임 프롬프트
- 사용자 변수
- 동적 변수
- 데이터 익스포트
- 적합한 교차 규칙이 적용되는 POV 및 페이지 축
- 적합한 교차점

주:

양식 2.0, 대시보드 2.0 및 임시 그리드에서는 다른 버전의 멤버 선택기를 사용합니다. *Enterprise Profitability and Cost Management 관리 및 작업*에서 멤버 선택기 사용을 참조하십시오.

변수 및 속성이 정의된 경우 변수 및 속성을 선택할 수 있습니다. 멤버 이름 또는 별칭으로 멤버를 표시하고 선택할 수 있습니다. **멤버 선택** 대화상자에 대해 정의한 표시 옵션은 서비스 관리자가 애플리케이션 기본값으로 정의한 옵션 및 애플리케이션 환경설정으로 지정된 옵션을 대체합니다.

양식의 행 차원에 대해 드롭다운 멤버 선택기가 정의된 경우 목록에서 직접 멤버를 선택하고, 데이터를 입력하고, 양식에 행을 추가할 수 있습니다.


*FreeForm 작업*의 숨겨지거나 제외된 멤버에 대한 데이터 입력을 참조하십시오.

항목 선택

접근 권한이 있는 멤버, 대체 변수 및 속성만 표시됩니다. 여러 멤버를 선택하도록 멤버 선택기를 호출할 경우에만 **선택 항목** 창이 표시됩니다.



적합한 교차 규칙이 사용되는 경우 적합한 멤버만 애플리케이션 양식과 Calculation Manager 규칙에 대한 런타임 프롬프트에 표시됩니다. 웹 및 Oracle Smart View for Office의 임시 양식에서는 애플리케이션이 POV 및 페이지 축에서 적합한 교차점 규칙으로 필터링하지 않습니다. 임시 양식에서 적합한 교차 규칙은 그리드의 셀에만 적용됩니다.

항목을 선택하려면 다음을 수행합니다.


1.  을 누릅니다.
2. **선택 사항:** 다음 태스크를 수행합니다.
 - 검색 기준(멤버 이름 또는 별칭만)을 입력하려면 데스크탑에서 **Enter** 키를 누르거나 모바일에서 **검색**을 누릅니다.

주:

검색 시 대소문자는 구분되지 않습니다. 한 단어, 여러 단어 또는 와일드카드 문자를 검색할 수 있습니다. [검색에서 와일드카드 사용](#)을 참조하십시오.



- 변수 및 속성 보기, 별칭 이름 표시, 멤버 수 표시, 알파벳 순서로 정렬, 멤버 목록 새로고침 또는 선택 지우기와 같은 표시 옵션을 변경하려면 **검색** 옆의  을 누르고 표시 옵션 목록에서 선택합니다.
- 멤버 목록에 표시되는 멤버를 필터링하려면 **검색** 옆에 있는  에서 **필터 추가**를 선택한 다음 필터 옵션 목록에서 선택합니다.

주:


Android 사용자는  을 눌러 필터 옵션을 보고 선택할 수 있습니다.

3. 멤버 목록에서 멤버를 눌러 선택합니다.
관련 멤버가 선택되는 방식을 이해하려면 [멤버 관계](#)를 참조하십시오.


 주:


- 선택된 멤버는 확인 표시가 표시되고 **선택 항목** 창으로 이동됩니다(적용 가능한 경우).
- 상위 멤버를 확장하여 해당 1차 하위 멤버를 표시하려면 상위 멤버 이름 오른쪽에 있는 확장 아이콘을 누릅니다. 확장 아이콘을 누르는 경우 상위 멤버는 선택되지 않습니다.
- 선택한 항목을 취소하려면  을 누르고 **선택 취소**를 선택합니다.
경우에 따라 선택할 POV 및 페이지 축 멤버가 제외되었을 수 있습니다. 적용된 적합한 교차로 인해 POV 및 페이지 축의 차원 선택이 다른 차원을 무효화했기 때문에 이 문제가 발생합니다. 이 이슈를 해결하려면 **선택 취소** 옵션을 사용하여 이전에 선택한 POV 및 페이지 축 멤버를 취소합니다. 그리고 나서 POV 및 페이지 축을 다시 사용하여 이전에 제외된 멤버를 선택합니다.
- 적합한 교차 규칙으로 인해 제외된 멤버를 모두 표시하려면  을 누른 다음 **부적합한 멤버 표시**를 선택합니다. 적합하지 않은 멤버가 표시되지만 선택할 수는 없습니다.


4. **선택 사항:** 다음 태스크를 수행합니다.


- **선택항목** 창에서 선택되는 관련 멤버를 구체적으로 지정하려면 멤버 오른쪽에 있는  을 눌러 멤버 관계 메뉴를 표시합니다.


Member

Ancestors 


Children 


Descendants 

Siblings 

Parents 

Level 0 Descendants

Left Siblings 

Right Siblings 

Previous Sibling


Next Sibling

Previous Level 0 Member



Next Level 0 Member

Previous Generation Me...


Next Generation Member

관계 이름을 눌러 선택한 멤버를 제외하고 관련 멤버를 선택합니다. 관계 이름 오른쪽에 있는 포함 아이콘  을 눌러 선택한 멤버를 포함하고 관련 멤버를 선택합니다.

관계에 대한 설명은 [멤버 관계](#)를 참조하십시오.

- 대체 변수 또는 속성이 정의된 경우 멤버 선택 영역에서 **멤버** 옆에 있는  을 누른 다음 **대체 변수** 또는 **속성**을 선택하여 대체 변수 또는 속성의 멤버를 선택합니다. 멤버는 1차 하위 구성요소로 표시됩니다. 사용자에게 읽기 액세스 권한이 있는 멤버만 양식에 표시됩니다.
- **선택 항목** 창에서 멤버를 이동하거나 제거하려면 **선택 항목** 옆에 있는  을 누릅니다.
- 차원 계층 내에서 선택된 멤버의 위치를 강조 표시하려면 **선택 항목** 창에서 멤버 이름을 두 번 누릅니다.

주:

모바일 장치에서 선택한 멤버의 위치를 강조 표시하려면 **선택 내용** 창에서 멤버 이름을 탭한 다음 **선택 내용** 옆에 있는  에서 **찾기**를 탭합니다.

5. 선택을 마치면 **확인**을 누릅니다.

멤버 관계

이 표에서는 멤버 선택 중에 포함되는 멤버 및 관련 멤버에 대해 설명합니다.

표 6-1 멤버 관계

관계	포함되는 멤버
멤버	선택한 멤버
상위 멤버	선택한 멤버의 모든 상위 멤버(선택한 멤버 제외)
상위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 상위 멤버
1차 하위 구성요소	선택한 멤버 바로 아래에 있는 레벨의 모든 멤버
1차 하위 구성요소(포함)	선택한 멤버 및 1차 하위 구성요소
하위 멤버	선택한 멤버의 모든 하위 멤버(선택한 멤버 제외)
하위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 하위 멤버
동위 멤버	선택한 멤버와 같은 레벨에 있는 계층 내 모든 멤버(선택한 멤버 제외)
동위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 동위 멤버
상위	선택한 멤버 위에 있는 레벨의 멤버
상위(포함)	선택한 멤버 및 상위
레벨 0 하위 멤버	1차 하위 구성요소가 없는 선택한 멤버의 모든 하위 멤버

표 6-1 (계속) 멤버 관계

관계	포함되는 멤버
왼쪽 동위 멤버	상위가 같은 선택한 멤버 앞에 나타나는 멤버
왼쪽 동위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 왼쪽 동위 멤버
오른쪽 동위 멤버	상위가 같은 선택한 멤버 뒤에 나타나는 멤버
오른쪽 동위 멤버(포함)	선택한 멤버 및 오른쪽 동위 멤버
이전 동위 멤버	상위가 같은 선택한 멤버 바로 앞에 나타나는 멤버
다음 동위 멤버	상위가 같은 선택한 멤버 바로 뒤에 나타나는 멤버
이전 레벨 0 멤버	선택한 멤버 앞에 표시되는 이전 레벨 0 멤버 예를 들어 PrevLvl0Mbr(Jan)은 BegBalance를 반환하고 PrevLvl0Mbr(Jul)은 Jun을 반환하며 PrevLvl0Mbr(BegBalance)은 빈 결과를 반환합니다.
다음 레벨 0 멤버	선택한 멤버 뒤에 표시되는 다음 레벨 0 멤버 예를 들어 NextLvl0Mbr(Mar)은 Apr을 반환하고 NextLvl0Mbr(Dec)은 빈 결과를 반환합니다.
이전 세대 멤버	동일한 세대 내에서 선택한 멤버 바로 앞에 나타나는 멤버
다음 세대 멤버	동일한 세대 내에서 선택한 멤버 바로 뒤에 나타나는 멤버
상대	지정된 오프셋이 있는 동일한 세대에서 지정된 멤버에 상대적인 멤버를 반환합니다. 예: Relative("Jan", 4)는 표준 월별 기간 차원에서 1월 + 4개월인 5월을 반환합니다. Relative("Jan", -2)는 표준 월별 기간 차원에서 1월 - 2개월인 11월을 반환합니다.
상대 범위	앞으로 진행하는 경우 시작 멤버에서 오프셋 멤버까지, 뒤로 진행하는 경우 오프셋 멤버에서 시작 멤버까지 모든 멤버를 반환합니다. 예: RelativeRange("Jan", 4)는 1월, 2월, 3월, 4월, 5월을 반환합니다. RelativeRange("Jan", -2)는 11월, 12월, 1월을 반환합니다.

 주:

멤버 관계는 기간 차원뿐만 아니라 모든 차원에 적용됩니다. 기간 차원은 시간이 선형적이라 설명하기가 더 쉬우므로 이 예에서는 기간 차원을 사용했습니다.

검색에서 와일드카드 사용

다음과 같은 와일드카드를 사용하여 멤버를 검색할 수 있습니다.

표 6-2 와일드카드 문자

와일드카드	설명
?	단일 문자와 일치합니다.

표 6-2 (계속) 와일드카드 문자

와일드카드	설명
*	0개 이상의 문자와 일치합니다. 예를 들어 "sale*"를 입력하는 경우 *가 "sale" 단어 뒤에 0개 이상의 문자를 포함하므로 "Sales"와 "Sale"이 모두 검색됩니다. 기본 검색에서는 * 와일드카드가 사용됩니다. 예를 들어 "cash"를 입력하는 경우 "cash*"가 검색되며 "Restricted Cash", "Cash Equivalents", "Cash", "Noncash Expenses" 등이 반환됩니다.
#	단일 숫자(0-9)와 일치합니다.
[list]	지정한 문자 목록 내의 단일 문자와 일치합니다. 와일드카드로 사용할 특정 문자를 표시할 수 있습니다. 예를 들어 [plan]을 입력하여 대괄호 안의 모든 문자를 단일 와일드카드 문자로 사용합니다. "-" 문자를 사용하여 [A-Z] 또는 [!0-9]와 같이 범위를 지정할 수 있습니다. "-" 문자를 목록의 일부로 사용하려면 목록의 시작 부분에 입력합니다. 예를 들어 [-@&]는 대괄호 안의 문자를 와일드카드 문자로 사용합니다.
[!list]	지정한 문자 목록에 없는 단일 문자와 일치합니다. "-" 문자를 사용하여 [!A-Z] 또는 [!0-9]와 같이 범위를 나타낼 수도 있습니다.

속성 값을 멤버로 선택

속성 멤버가 정의되면 **멤버 선택** 대화상자에서 속성 값을 선택할 수 있습니다. 속성 멤버에 대해 레벨 0이 아닌 속성을 선택하면 모든 레벨 0 하위 멤버가 선택되고 각각에 연산자가 적용됩니다. 숫자, 날짜 및 부울(false = 0, true = 1) 속성의 경우 최소값과 최대값을 기초로 평가가 이루어집니다. 텍스트 속성의 경우 계층에서 맨위로부터 맨아래 사이의 위치에 따라 평가가 이루어집니다. 맨위 위치는 가장 작은 값을 가지며 맨아래 위치는 가장 높은 값을 가집니다.

예: 숫자 속성

이 예에서 선택한 연산자는 숫자 값을 기초로 각 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. 예를 들어, [멤버 선택] 대화상자에서 [NotEqual] 및 [소]를 선택하면 1과 같지 않고 2와 같지 않은 모든 값이 포함되기 때문에 3, 4, 5 및 6이 선택됩니다. [Greater] 및 [소]를 선택하면 1보다 크거나 2보다 큰 모든 값이 포함되기 때문에 2, 3, 4, 5 및 6이 선택됩니다.

Size

Small

1

2

Medium

3

4

Large

5

6

표 6-3 예: 숫자 속성 평가

선택한 연산자	선택한 속성 값	결과	설명
Equal	대	5, 6	[Equal] 연산자는 5와 6을 포함하는 [대]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다.
Less	중	1, 2, 3	[Less] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. 3보다 작거나 4보다 작은 값이 포함되며 그 결과 1, 2 및 3이 선택됩니다.
Greater	중	4, 5, 6	[Greater] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. 3보다 크거나 4보다 큰 값이 포함되며 그 결과 4, 5 및 6이 선택됩니다.
GreaterOrEqual	중	3, 4, 5, 6	[GreaterOrEqual] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. 3보다 크거나 같거나 4보다 크거나 같은 값이 포함되며 그 결과 3, 4, 5 및 6이 선택됩니다.
LessOrEqual	중	1, 2, 3, 4	[LessOrEqual] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. 3보다 작거나 같거나 4보다 작거나 같은 값이 포함되며 그 결과 1, 2, 3 및 4이 선택됩니다.
NotEqual	중	1, 2, 5, 6	[NotEqual] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. 3과 같지 않고 4와 같지 않은 값이 포함되며 그 결과 1, 2, 5 및 6이 선택됩니다.

예: 텍스트 속성

텍스트 속성의 경우 선택한 연산자는 계층에서 위치를 기준으로 맨위(가장 낮은 값)에서 맨아래(가장 높은 값)까지 각 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다.

이 예에서 Envelope은 맨위 위치에 있으며 가장 낮은 값을 가집니다. Packet은 다음으로 높은 값을 가지며 [Box], Carton, Barrel 및 Crate가 뒤이어 높은 값을 가집니다. Crate는 맨아래 위치에 있으며 가장 높은 값을 가집니다.

이 텍스트 속성의 경우 [Less] 및 [중]을 선택하면 Envelope보다 적거나 Packet보다 적은 값이 포함됩니다. Envelope은 Packet보다 적기 때문에 그 결과 Envelope만 선택됩니다. 마찬가지로 [Greater]와 [대]를 선택하면 Barrel 보다 크거나 Crate보다 큰 값을 포함하므로 그 결과 Crate만 선택됩니다.

Containers

Small

Envelope

Packet

Medium

Box

Carton

Large

Barrel

Crate

표 6-4 예: 텍스트 속성 평가

선택한 연산자	선택한 속성 값	결과	설명
Equal	중	Box, Carton	[Equal] 연산자는 Box 및 Carton을 포함하는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다.
NotEqual	중	Envelope, Packet, Barrel, Crate	[NotEqual] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. Box와 같지 않고 Carton과 같지 않은 값 즉 Envelope, Packet, Barrel 및 Crate가 선택됩니다.
Less	중	Box, Packet, Envelope	[Less] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. Carton 보다 낮은 위치 또는 Box보다 낮은 위치에 모든 것이 포함되며 그 결과 Box, Packet 및 Envelope가 선택됩니다.
LessOrEqual	중	Envelope, Packet, Box, Carton	[LessOrEqual] 연산자는 [중]의 모든 레벨 0 하위 멤버에 적용됩니다. Carton과 같은 위치 또는 Carton보다 낮은 위치에 있는 모든 것이 포함되며 그 결과 Envelope, Packet, Box 및 Carton이 선택됩니다.

양식에 대한 멤버 선택

양식에 대한 멤버를 선택할 때 참고사항:

- 특정 사용자로부터 멤버를 필터링하고 멤버에 대한 액세스 권한을 제한한 다음 계획을 새로고칩니다.
- 선택한 멤버** 목록에서 멤버의 순서는 양식에 대한 순서를 결정합니다. 순서를 변경하려면 멤버를 선택하고 선택한 멤버 목록 위에 있는 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 누릅니다.

주:

멤버를 개별적으로 선택하고 해당 상위 멤버를 먼저 선택할 경우 상위 멤버는 양식에서 멤버 계층의 맨위에 표시됩니다. 계층 레벨 수에 따라 개별적으로 선택한 멤버의 상위에 대한 합계 계산이 여러 단계를 거칠 수 있으므로 계산이 느려집니다. 1(하위 멤버)와 같이 관계별로 선택된 멤버의 상위는 계층의 맨아래에 표시됩니다.

- 양식 관리** 대화상자의 **레이아웃** 탭에서 멤버 선택 아이콘을 누르거나 행 또는 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **멤버 선택**을 선택하여 **멤버 선택** 대화상자를 열 수 있습니다.
- 동일한 차원에서 여러 멤버 세트를 선택하려면 **비대칭 행 및 열 생성**을 참조하십시오.
- 행이나 열에 여러 차원이 있는 양식의 경우 행이나 열의 여러 차원에 대해 [멤버 선택] 대화상자에 표시되는 **차원** 드롭다운 목록에서 해당 차원을 선택하여 차원의 멤버 선택 옵션을 설정할 수 있습니다.
- 멤버 선택 아이콘을 누르면 **선택 내용을 개별 행에 배치합니다**. 또는 **선택 내용을 개별 열에 배치합니다**. 옵션이 표시됩니다. 양식에서 마지막 기존 행이나 열 뒤의 행이나 열에 선택 내용이 추가됩니다. 예를 들어 A열에 Acct1, Acct2 및 Acct3 멤버가 포함된 양식의

경우 선택 내용을 개별 열에 배치합니다.를 선택하여 이러한 멤버를 선택하면 A열에는 Acct1이, B열에는 Acct2가, C열에는 Acct3이 선택됩니다. 이 옵션 없이 멤버를 선택하면 모든 멤버가 A열에 대해 선택됩니다.

이 기능은 1차 하위 구성요소(포함) 같이 함수로 선택한 멤버가 아닌 단일 멤버에 대해서만 사용할 수 있습니다. 예를 들어 A열에 대해 Q/IChildren을 선택하고 선택 내용을 개별 열에 배치합니다.를 선택한 경우에는 양식 레이아웃이 변경되지 않습니다.

- [개수]를 제외한 모든 설정은 [멤버 선택] 대화상자를 닫은 후에도 유지되며 [멤버 선택] 대화상자에 있는 멤버는 사용자정의 설정을 기반으로 하여 표시됩니다. [레이아웃] 탭에 표시된 멤버는 [멤버 선택] 대화상자에서 정의된 표시 설정을 상속하지 않고, 대신 멤버 이름을 사용하여 표시됩니다.
- 한 차원에 대해 여러 멤버 세트를 정의하려면 **비대칭 행 및 열 생성**을 참조하십시오.
- 표시, 기능 및 인쇄 옵션을 설정하려면 **양식 정밀도 및 기타 옵션 설정**을 참조하십시오.

대체 변수를 멤버로 선택

대체 변수는 정기적으로 바뀌는 정보에 대한 글로벌 자리 표시자로 동작합니다. 대체 변수는 특히 반복 예측의 개발 및 보고에 유용합니다. 대체 변수를 양식에서 멤버로 선택할 경우 그 값은 동적으로 생성된 정보를 기초로 합니다. 예를 들어, 현재 월 멤버를 대체 변수 CurMnth에 설정할 수 있기 때문에 월이 바뀔 때 양식이나 보고서 스크립트에서 월 값을 수동으로 업데이트할 필요가 없습니다.

주:

- 양식의 값을 열거나 계산할 때 애플리케이션은 대체 변수를 지정된 값으로 바꿉니다.
- 애플리케이션 내에서 대체 변수를 생성하고 값을 지정합니다. 그러면 양식의 멤버를 선택할 때 애플리케이션에서 이러한 대체 변수를 사용할 수 있습니다. 애플리케이션을 사용하여 대체 변수를 생성하고 값을 지정하는 방법에 대한 지침은 [대체 변수 작업](#)을 참조하십시오.
- 대체 변수는 양식의 컨텍스트에 적합해야 합니다. 예를 들어 Time Period 차원의 멤버로 Qtr2 값을 가진 CurrQtr이라는 이름의 대체 변수를 선택할 수 있습니다. 연도 차원에 대해 값이 2월인 CurrYr이라는 이름의 대체 변수를 선택하는 것은 적합하지 않습니다. 애플리케이션 또는 데이터베이스 레벨에서 대체 변수를 설정할 수 있습니다.

동일한 대체 변수가 여러 레벨에 존재할 수 있습니다. 애플리케이션은 다음 순서로 검색해서 첫 번째로 발견된 변수를 사용합니다.

1. 데이터베이스
2. 애플리케이션

- 대체 변수가 비즈니스 규칙에서 런타임 프롬프트에 대해 활성화되어 있고 그 값이 비즈니스 규칙에 대한 런타임 프롬프트에 설정된 멤버와 일치하는 경우 대체 변수에서 선택할 수 있습니다.
- 애플리케이션은 대체 변수가 사용될 때(예: 양식이 열릴 때) 유효성을 확인합니다. 양식을 디자인할 때는 확인하지 않기 때문에 양식을 저장한 다음 열어서 대체 변수를 테스트해야 합니다.
- 글로벌 변수를 사용하는 애플리케이션을 마이그레이션한 경우 이 비즈니스 프로세스에서 변수를 볼 수 있지만 편집할 수는 없습니다.

양식에서 대체 변수를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 생성합니다([양식 생성 참조](#)).
2. **멤버 선택**에서 **변수** 탭을 누르고 **대체 변수**를 확장한 다음, 멤버를 선택할 때와 동일한 방법으로 대체 변수를 선택하여 대체 변수를 **선택한 멤버**로 이동하거나 그 반대로 이동합니다.

선택되었을 때 대체 변수 앞에는 &가 표시됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

```
&CurrentScenario
```

3. **확인**을 누릅니다.

사용자 변수를 멤버로 선택

사용자 변수는 양식에서 필터로 작용하여 사용자가 부서와 같은 특정 멤버에만 초점을 맞출 수 있습니다. 사용자 변수와 양식을 연결하기 전에 먼저 사용자 변수를 생성해야 합니다. [사용자 변수 관리](#)를 참조하십시오.

사용자 변수로 양식을 생성하는 경우 사용자는 양식을 열기 전에 변수 값을 선택해야 합니다. 예를 들어 Division이라는 사용자 변수를 생성할 경우 사용자는 양식에서 작업하기 전에 하나의 부서를 선택해야 합니다. 양식에 사용할 변수를 처음 선택할 때는 환경설정에서 선택합니다. 그 이후에는 환경설정 또는 해당 양식에서 변수를 업데이트할 수 있습니다.

양식에 사용할 사용자 변수를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 생성합니다([양식 생성 참조](#)).
2. **멤버 선택**에서 **변수** 탭을 누르고 **사용자 변수**를 확장한 후 멤버를 선택할 때와 동일한 방법으로 사용자 변수를 선택합니다. 화살표를 사용하여 사용자 변수를 **선택한 멤버**로 이동하거나 그 반대로 이동합니다.

현재 차원에 대한 사용자 변수가 표시됩니다. 예를 들어 Entity 차원에 대한 사용자 변수는 다음과 같이 표시될 수 있습니다.

```
Division = [User Variable]
```

선택되었을 때 사용자 변수는 &가 앞에 표시됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

```
Descendants(&Division)
```

3. **확인**을 누릅니다.

UDA를 멤버로 선택

UDA(사용자 정의 속성)로 정의한 공통 속성을 기준으로 양식의 멤버를 선택할 수 있습니다. 먼저 UDA를 생성해야 UDA를 양식에 연계할 수 있습니다. [UDA 작업](#)을 참조하십시오.

UDA가 있는 양식을 생성하면 UDA에 지정된 모든 멤버가 양식에 동적으로 추가됩니다. 예를 들어 New Products라는 UDA를 생성하고 이 UDA를 Product 차원 계층의 새 제품에 지정하면 런타임에 새 제품이 양식에 자동으로 표시됩니다.

양식의 UDA를 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 생성합니다([양식 생성 참조](#)).
2. **멤버 선택**에서 **변수** 탭을 누르고 **UDA**를 확장한 다음, 멤버를 선택할 때와 동일한 방법으로 화살표를 사용해서 UDA를 선택하여 UDA를 **선택한 멤버**로 이동하거나 그 반대로 이동합니다.

현재 차원의 UDA만 표시됩니다. 선택된 경우 UDA 앞에는 UDA가 추가됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

UDA (New Products)

3. 확인을 누릅니다.

7

EPM Cloud에서 환경 연결

참조:

- [EPM Cloud 환경 연결 정보](#)
- [EPM Cloud 연결을 마이그레이션 시 고려사항](#)
- [다른 EPM Cloud 환경에 대한 연결 생성, 편집 및 삭제](#)
- [외부 웹 서비스에 연결](#)
- [외부 연결에 대한 고급 옵션 지정](#)
- [EPM Cloud 환경 탐색](#)
- [다른 EPM Cloud 환경에 액세스할 네비게이션 플로우 사용자정의](#)
- [직접 URL을 사용하여 연결된 환경 통합](#)

EPM Cloud 환경 연결 정보

개요

서비스 관리자는 다음 유형의 여러 EPM Cloud 환경을 연결할 수 있습니다.

- Account Reconciliation
- Enterprise Profitability and Cost Management
- 재무 통합 및 마감
- FreeForm
- Narrative Reporting
- Planning
- Planning 모듈
- Profitability and Cost Management
- Sales Planning
- 전략적 Workforce Planning
- Tax Reporting

서비스 관리자가 연결을 설정하고 나면 EPM Cloud 환경 전체에서 액세스 권한이 있는 사용자는 하나의 로그인으로 단일 액세스 지점에서 환경 전체를 탐색할 수 있습니다. 또한 네비게이션 플로우의 카드에 있는 탭 또는 클러스터 내에서 양식, 대시보드 등 환경 전체의 아티팩트를 함께 사용할 수 있습니다. 타겟 환경의 아티팩트는 사용자의 역할에 따라 액세스할 수 있습니다.

 주:

두 서비스가 모두 있는 경우 직접 Oracle Analytics Cloud Enterprise Edition 또는 Professional Edition 5.6을 EPM Cloud Platform에 연결할 수도 있습니다. 연결을 구성한 경우 Oracle Analytics Cloud의 EPM Cloud 비즈니스 프로세스에서 데이터를 시각화할 수 있습니다. Oracle Analytics Cloud에서 시각화 및 대시보드를 생성하기 위해 메타데이터 저장소(RPD) 파일에서 더는 EPM 데이터를 모델링할 필요가 없습니다. 자세한 내용은 Oracle Analytics Cloud 문서를 참조하십시오.

또한 Oracle NetSuite Account Reconciliation 및 Oracle NetSuite Planning and Budgeting을 연결할 수 있습니다.

어떤 환경에 연결할 수 있습니까?

소스 환경은 연결을 생성하는 환경입니다. 타겟 환경은 소스 환경에서 연결하는 환경입니다.


다음 소스 환경을 연결할 수 있습니다(이러한 환경은 타겟 환경일 수도 있음).

- Enterprise Profitability and Cost Management
- FreeForm
- 재무 통합 및 마감
- Oracle NetSuite Planning and Budgeting
- Planning
- Planning 모듈
- Sales Planning
- 전략적 Workforce Planning
- Tax Reporting

또한 소스 환경은 다음 타겟 환경에 연결할 수 있습니다(이러한 환경은 소스 환경일 수 없음).

- Account Reconciliation
- Narrative Reporting
- Oracle NetSuite Account Reconciliation
- Profitability and Cost Management

다른 EPM Cloud 환경에 연결할 수 있는 방법은 무엇입니까?

- **네비게이터** () 메뉴에서 소스 환경 및 타겟 환경 간에 토글합니다. [EPM Cloud 환경 탐색](#)을 참조하십시오.
- 소스 환경에서 네비게이션 플로우를 사용자정의하여 홈 페이지에서 다른 타겟 환경의 클러스터, 카드 및 아티팩트에 액세스합니다. [다른 EPM Cloud 환경에 액세스하도록 네비게이션 플로우 사용자정의](#)를 참조하십시오.
- 직접 URL을 사용하여 연결된 환경을 원활하게 통합합니다. [직접 URL을 사용하여 연결된 환경 통합](#)을 참조하십시오.

고려사항

- 서비스 관리자만 환경 간 연결을 생성합니다.

사용자는 네비게이션 링크를 눌러 링크된 환경을 엽니다. 링크된 환경 내 액세스는 사전 정의된 역할 및 사용자에게 지정된 액세스 권한(있는 경우)에 따라 결정됩니다.

- 환경 간 네비게이션이 원활하게 이루어지려면 환경 간 네비게이션 플로우가 설정된 모든 환경 인스턴스가 동일한 ID 도메인에 속해 있어야 합니다.

주:


타겟 및 소스 환경 인스턴스가 동일한 ID 도메인에 속하지 않으면 인스턴스 간에 연결을 설정할 수 없습니다.

- 서비스 관리자는 회사 SSO(ID 제공자) 인증서를 사용하여 환경 간 연결을 구성할 수 없습니다. SSO에 대해 환경이 구성된 경우 환경 간 연결을 구성하는 서비스 관리자에 대해 ID 도메인 자격 증명에 유지되는지 확인합니다. ID 도메인 인증서로 사인인 사용을 참조하십시오.
- 테스트 및 프로덕션 환경 간에 환경 간 연결을 마이그레이션하면 특정 사용 사례 시나리오에서 이슈가 발생할 수 있습니다. 자세한 내용은 [EPM Cloud 연결을 마이그레이션하는 경우 고려할 사항을 참조하십시오](#).
- Vanity URL은 교차 환경 연결에서 지원되지 않습니다.

문제해결

환경에 연결하는 동안 발생하는 일반적인 오류를 해결하는 방법과 관련한 자세한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 네비게이션 플로우 관련 이슈 처리를 참조하십시오.

비디오

목표	다음 비디오 시청
EPM Cloud 워크플로우를 사용자정의하는 방법을 알아보려면 다음 비디오를 시청하십시오.	 개요: EPM Cloud 비즈니스 프로세스 통합을 위한 네비게이션 플로우 구성

EPM Cloud 연결을 마이그레이션 시 고려사항

서비스 관리자가 테스트 환경에서 환경 연결 등의 새로운 기능을 시도한 후 프로덕션 환경으로 마이그레이션하는 것이 일반적입니다. 하지만 이렇게 하면 마이그레이션 후 몇 가지 이슈가 발생할 수 있습니다. 여기에는 유의해야 할 몇 가지 사용 사례 시나리오가 있습니다.

다음 시나리오에서는 Financial Consolidation and Close 및 Planning 환경이 있다고 가정합니다.

사용 사례 시나리오 1: 테스트에서 프로덕션으로 마이그레이션

테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 연결을 마이그레이션하는 경우 테스트 환경에서 정의된 연결이 해당 프로덕션 환경을 가리키도록 변경되지 않는지 확인하는 것이 중요합니다.

예를 들어 서비스 관리자가 Planning과 Financial Consolidation and Close 테스트 환경 사이에 연결을 정의했습니다. 그런 다음, 서비스 관리자는 이 연결을 사용하여 Financial Consolidation and Close의 카드를 참조하는 네비게이션 플로우를 Planning에서 빌드합니다. 서비스 관리자가

Planning 테스트 환경을 마이그레이션하기 위해 생성하는 스냅샷에는 Financial Consolidation and Close 테스트 환경에 대한 연결을 비롯한 연결 및 네비게이션 플로우가 포함됩니다.

Planning 프로덕션 환경으로 스냅샷을 마이그레이션할 때 Planning에 Financial Consolidation and Close 테스트 환경으로의 불필요한 연결이 포함됩니다. 환경을 마이그레이션하기 전 또는 후에 해당 프로덕션 환경을 가리키도록 불필요한 연결을 수동으로 변경해야 합니다.

사용 사례 시나리오 2: 프로덕션에서 프로덕션으로 마이그레이션 또는 테스트에서 테스트로 마이그레이션

이 시나리오에는 경고가 없습니다.

사용 사례 시나리오 3: 프로덕션에서 테스트로 마이그레이션

이 시나리오에서는 서비스 관리자가 문제를 해결하기 위해 프로덕션 환경에서 테스트 환경으로 스냅샷을 마이그레이션할 수 있습니다. 테스트 환경에서 생성된 연결이 여전히 프로덕션 환경을 가리키므로 서비스 관리자가 테스트 환경을 가리키도록 연결을 수정하는 것이 중요합니다. 프로덕션 환경을 가리키는 테스트 환경의 연결이 프로덕션 환경에서 의도치 않게 변조될 수 있습니다.

다른 EPM Cloud 환경에 대한 연결 생성, 편집 및 삭제

다른 EPM Cloud 환경에 대한 연결을 생성하려면 연결하는 소스 및 타겟 환경에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다. 연결하는 다른 환경에 대한 URL과 사용자 ID(서비스 관리자), 비밀번호 등 각 환경에 대한 로그인 세부정보도 있어야 합니다.

연결을 생성, 편집, 복제 및 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 소스 환경에 로그인합니다.
2. 홈 페이지에서 **툴**, **연결** 순으로 누릅니다.
3. 필요한 작업을 선택합니다.
 - 연결을 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **연결 관리** 페이지에서 **생성**을 누릅니다.
 - b. **연결을 생성할 제공자 선택** 페이지에서 추가할 타겟 환경을 선택합니다.
 - c. 타겟 환경 연결 세부정보를 입력합니다.
 - **제공자 변경**을 눌러 다른 타겟 환경을 선택합니다.
 - **연결 이름**에 이 네비게이션 링크의 이름(예: Consolidation Application)을 입력합니다.
 - 링크에 대한 선택적 설명을 입력합니다.
 - **URL**에 타겟 환경 인스턴스의 URL을 입력합니다(예: http(s)://your-target-host-url.com). 일반적으로 타겟 환경 인스턴스에 로그인하는 데 사용하는 URL입니다.
 - **서비스 관리자 및 비밀번호**를 사용하여 서비스 관리자의 인증서를 지정합니다.

 주:



- * 이러한 인증서는 네비게이션 링크를 정의하고 검증하는 데에만 사용됩니다. 사용자가 로그인하면 해당 역할과 액세스 권한이 타겟 환경에 액세스하는 데 적용됩니다.
- * 다른 EPM Cloud 환경에 연결하기 위해 사용자 이름 앞에 도메인 이름을 접두어로 추가하지 마십시오. 그러나 다른 외부 웹 서비스에 연결하려면 도메인 이름이 필요합니다. [외부 웹 서비스에 연결을 참조하십시오.](#)

- 입력한 URL을 기반으로 **도메인** 필드가 자동으로 채워집니다. URL에 도메인이 없으면 **도메인** 필드가 비어 있습니다.
- d. **검증**을 누릅니다.
- e. 검증이 성공하면 **저장 후 닫기**를 누릅니다.
- 연결을 편집하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **연결 관리** 페이지에서 연결 이름을 누릅니다.
 - b. 연결 세부정보를 편집합니다.

 주:

새 서비스 유형에 연결하도록 URL을 편집하는 경우 네비게이션 플로우가 중단될 수 있습니다. 다른 서비스에 연결하려면 대신에 새 연결을 생성하는 것이 좋습니다.

- c. **검증**을 누릅니다.
- d. 검증이 성공하면 **저장 후 닫기**를 누릅니다.
- 연결을 복제하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **연결 관리** 페이지에서 복제할 연결 옆의 **작업** 열에 있는 **...**을 누릅니다.
 - b. **복제**를 누릅니다.
 - c. 복제 연결의 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
- 연결을 삭제하려면 다음을 수행합니다.
 - a. **연결 관리** 페이지에서 삭제할 연결 옆의 **작업** 열에 있는 **...**을 누릅니다.
 - b. **삭제**를 누릅니다.

타겟 환경이 EPM Cloud 소스 환경에 연결되면 소스 환경의 **네비게이터**  메뉴에 있는 **내 연결** 창에 이 타겟 환경이 나열됩니다. **네비게이터**  메뉴의 **내 연결** 창에서 이러한 환경을 탐색할 수 있습니다. [EPM Cloud 환경 탐색](#)을 참조하십시오.

문제해결

문제해결에 도움이 필요하면 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*의 [네비게이션 플로우 관련 이슈 처리](#)를 참조하십시오.

외부 웹 서비스에 연결

서비스 관리자는 외부 웹 서비스에서 데이터를 읽고 쓰기 위해 외부 웹 서비스에 연결할 수도 있습니다.

이 연결은 Groovy 스크립트와 외부 HTTP/HTTPS 리소스 간의 통신 링크를 생성하기 위해 Groovy 스크립트에서 참조되거나 사용될 수 있습니다. Groovy 스크립트에서 이 연결을 사용하는 방법에 대한 자세한 내용과 예는 EPM Groovy 객체 모델에서 [Connection](#) 및 [HttpRequest](#) 객체에 대한 Java API 설명서를 참조하십시오.

주:

기타 웹 서비스 제공자 연결 유형은 Groovy 규칙을 생성할 수 있는 비즈니스 프로세스에만 사용할 수 있습니다. [Oracle Enterprise Performance Management Cloud, Groovy 규칙 Java API 참조](#)를 참조하십시오.

외부 웹 서비스에 대한 연결을 생성하려면, 먼저 연결할 웹 서비스에 대한 액세스 권한이 있는지 확인해야 합니다. 웹 서비스의 URL과 필요한 경우 모든 로그인 세부정보도 있어야 합니다.

외부 웹 서비스에 대한 연결을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 소스 환경에 로그인합니다.
2. 홈 페이지에서 **도구**, **연결** 순으로 누릅니다.
3. **연결 관리** 페이지에서 **생성**을 누릅니다.
4. **기타 웹 서비스 제공자**를 누릅니다.
5. 연결에 대한 **연결 이름** 및 **설명**을 입력합니다.
6. 타겟 연결의 **URL**을 입력합니다.
7. URL에 대한 선택적 고급 옵션을 입력합니다.

주:

선택적 고급 옵션을 사용하면 외부 연결을 정의할 때 쿼리 또는 머릿글 매개변수를 지정할 수 있습니다. [외부 연결에 대한 고급 옵션 지정](#)을 참조하십시오.

8. 필요한 경우, 연결에 대한 **사용자** 및 **비밀번호** 로그인 인증서를 입력합니다. Oracle Fusion Cloud EPM 서비스에 연결하는 경우와 같이, 사용자 이름 앞에 도메인 이름을 접두어로 지정해야 하는 경우도 있습니다(예: <Identity Domain>.<User Name>).

EPM Cloud REST API 기본 인증을 이해하고 ID 도메인을 찾는 방법에 대한 지침을 보려면 [Enterprise Performance Management Cloud용 REST API](#)에서 기본 인증 - 클래식 및 OCI를 참조하십시오.

9. **저장 및 닫기**를 누릅니다.

외부 연결에 대한 고급 옵션 지정


선택적 고급 옵션을 사용하면 외부 연결을 정의할 때 쿼리 또는 머리글 매개변수를 지정할 수 있습니다.


주:

외부 연결에 대한 쿼리 매개변수를 정의하는 기능은 Groovy 규칙을 생성할 수 있는 비즈니스 프로세스에만 사용할 수 있습니다. [Oracle Enterprise Performance Management Cloud, Groovy 규칙 Java API 참조](#)를 참조하십시오.

외부 연결에 대한 고급 옵션을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 외부 연결을 생성하거나 기존 외부 연결을 엽니다.
[외부 웹 서비스에 연결](#)을 참조하십시오.
2. 연결 세부정보를 입력하고 **고급 옵션 표시**를 누릅니다.
3. 다음과 같이 쿼리 세부정보를 지정합니다.

-  : 쿼리 추가

-  : 쿼리 삭제

- **유형:** 머리글 또는 매개변수를 선택합니다.

머리글은 이 연결에 대한 모든 요청에서 전송되는 기본 머리글을 설정합니다. 매개변수는 이 연결에 대한 모든 요청에서 전송되는 기본 쿼리 매개변수를 설정합니다.


- **보안:** 선택하면, **값** 필드에 입력한 값이 암호화됩니다. 행의 **보안 확인란**을 선택 취소하면 값이 제거됩니다.

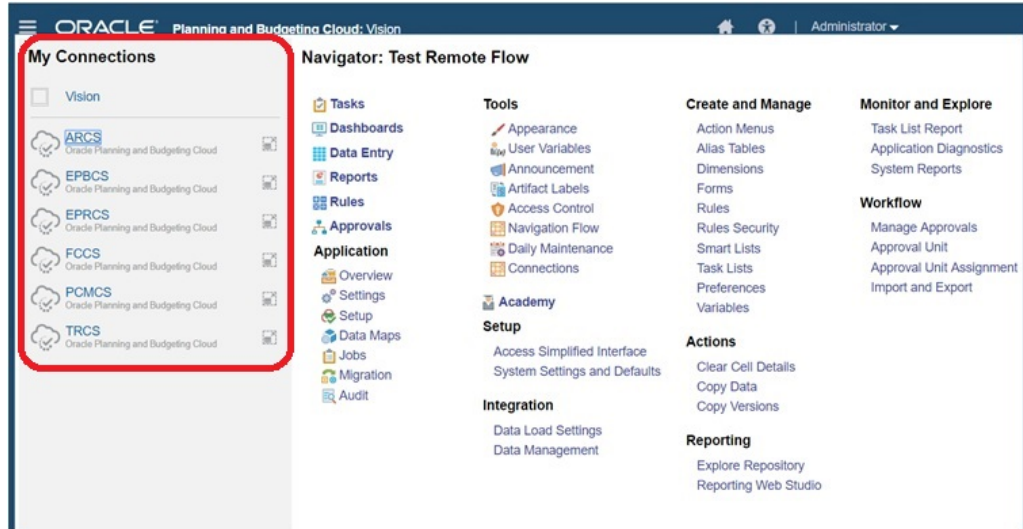
보안을 설정하는 머리글 예로 Bearer 인증을 지원하는 외부 웹 서비스에 대한 Bearer 토큰 또는 인증용 API 키를 지원하는 외부 웹 서비스에 대한 API 키 쿼리 매개변수가 있습니다.

- **이름:** 머리글 또는 쿼리 매개변수의 이름을 입력합니다.

- **값:** 머리글 또는 쿼리 매개변수의 값을 입력합니다.

EPM Cloud 환경 탐색

서비스 관리자가 다른 EPM Cloud 환경에 대한 연결을 생성하면 **네비게이터**() 메뉴의 **내 연결** 창에 연결이 나열됩니다.



이 위치에서 환경 간에 토글할 수 있습니다. 다른 환경을 열려면 해당 환경에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다. 아티팩트는 사용자 역할에 따라 액세스할 수 있습니다.

다른 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 환경을 열려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 네비게이터(☰)를 누릅니다.
2. 환경이 연결되고 해당 환경에 대한 액세스 권한이 있는 경우 연결된 환경 목록이 내 연결 창에 표시됩니다. 환경을 눌러 엽니다.

주:

환경 이름 오른쪽에 있는 아이콘을 눌러 새 창에서 환경을 엽니다.

다른 EPM Cloud 환경에 액세스할 네비게이션 플로우 사용자정의

소스 환경의 홈 페이지에서 다른 EPM Cloud 환경에 액세스하도록 비즈니스 프로세스 인터페이스를 사용자정의할 수 있습니다. 예를 들어 다른 EPM Cloud 환경의 아티팩트(예: 양식 또는 보고서)를 홈 페이지에 추가할 수 있습니다. 네비게이션 플로우를 사용자정의하여 이러한 아티팩트(카드라고 함)를 클러스터로 그룹화할 수 있습니다. 타겟 EPM Cloud 환경의 클러스터 및 카드를 소스 EPM Cloud 환경의 네비게이션 플로우에 직접 포함시킬 수 있습니다. 또한 네비게이션 플로우 디자이너를 사용하여 각 탭이 다양한 환경의 아티팩트를 표시하는 표 형식의 페이지가 되도록 카드를 사용자정의할 수 있습니다.

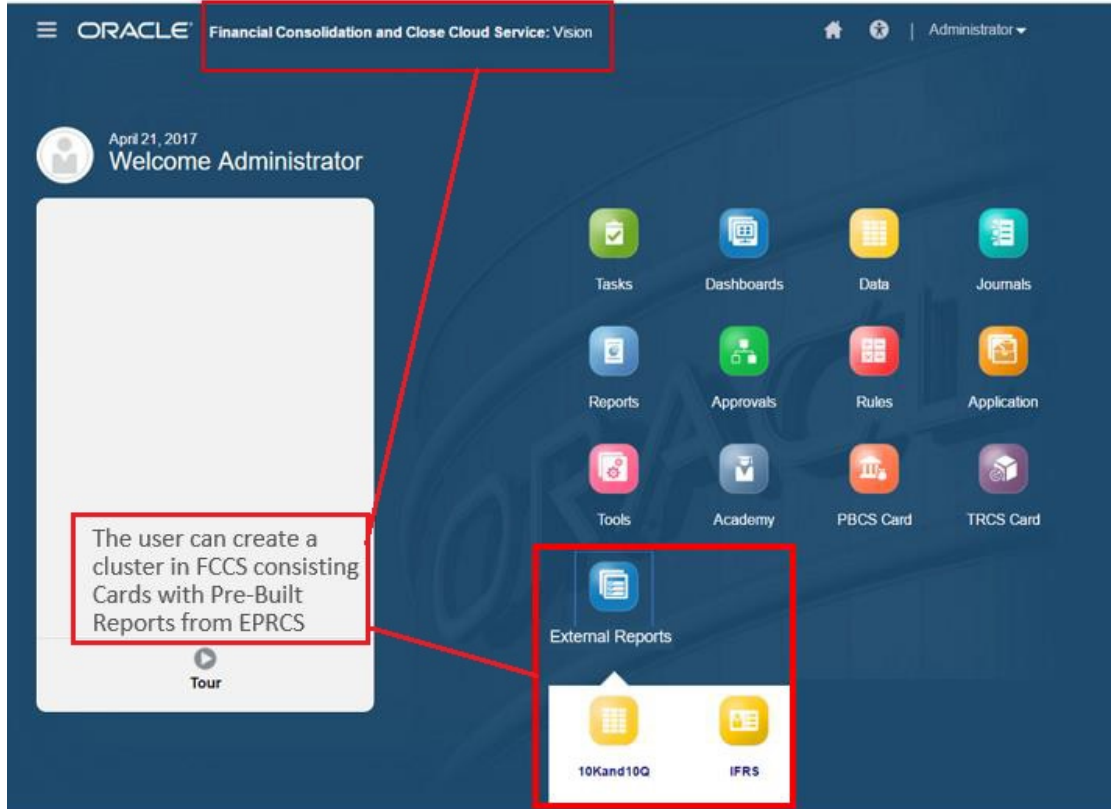
이러한 두 가지 사용 사례에서는 네비게이션 플로우를 사용자정의하여 다른 EPM Cloud 환경에 액세스하는 방법을 자세히 설명합니다.

- 다른 EPM Cloud 환경의 카드를 클러스터로 그룹화
- 여러 EPM Cloud 환경의 탭으로 카드 구성

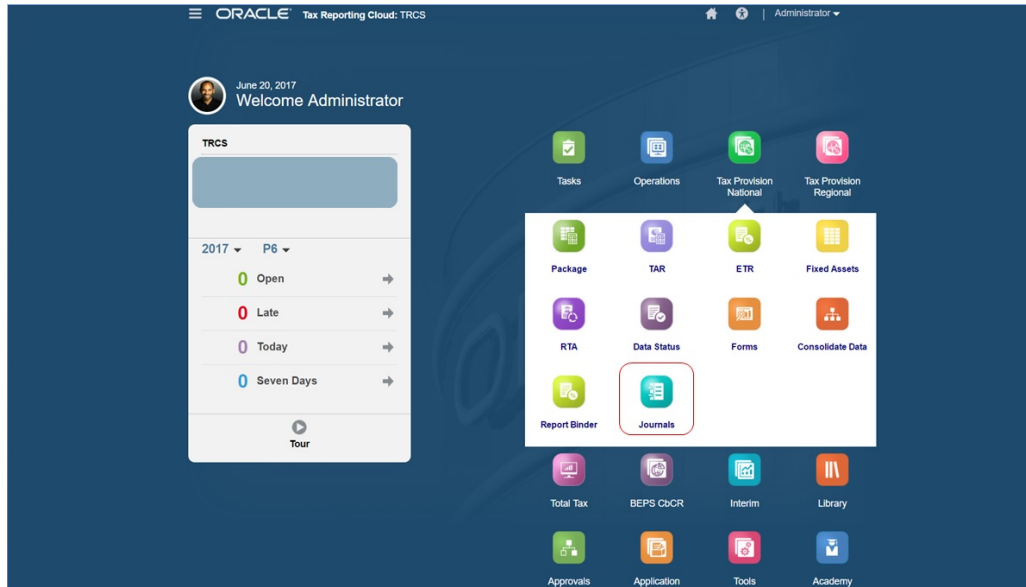
네비게이션 디자인에 대한 자세한 내용은 사용자정의 네비게이션 플로우 디자인을 참조하십시오.

다른 EPM Cloud 환경의 카드를 클러스터로 그룹화

다양한 EPM Cloud 환경의 카드를 소스 환경 홈 페이지에서 액세스할 수 있는 클러스터로 그룹화할 수 있습니다. 예를 들어 Financial Consolidation and Close에서 Narrative Reporting의 사전 빌드된 외부 보고서가 포함된 카드로 구성된 클러스터를 생성할 수 있습니다.



또한 소스 환경의 동일한 클러스터 내에 여러 환경의 카드가 포함될 수 있습니다. 예를 들어 Tax Reporting 사용자가 Tax Reporting에서 나가지 않고 Financial Consolidation and Close의 분개 아이콘을 실행할 수 있습니다.



네비게이션 플로우를 사용자정의하여 클러스터를 생성하고 클러스터에 카드를 추가합니다.


네비게이션 플로우에 대한 일반적인 내용은 사용자정의 네비게이션 플로우 디자인을 참조하십시오.

다른 EPM Cloud 환경의 카드로 이루어진 클러스터를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이션 플로우 페이지를 실행하고 네비게이션 플로우를 생성하거나 기존 네비게이션 플로우를 편집합니다.

 주:

네비게이션 플로우를 생성하려면 먼저 기존 네비게이션 플로우를 선택하고 복사본을 만들어야 합니다. 그런 다음 중복된 네비게이션 플로우 세부정보를 편집하고 저장합니다.

- a. 도구를 누른 다음 **네비게이션 플로우**를 누릅니다.
- b. 네비게이션 플로우를 생성하려면 복제할 네비게이션 플로우를 선택하고 페이지 오른쪽 위에서  을 누르고 **복사본 생성**을 선택합니다. 네비게이션 플로우의 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.




 주:

새 플로우는 서비스 관리자가 활성화할 때까지 **비활성**으로 표시됩니다. 네비게이션 플로우를 활성화하거나 비활성화하려면 **활성** 열에서 **활성** 또는 **비활성**을 누릅니다. 네비게이션 플로우는 한 번에 하나만 활성 상태일 수 있습니다.

- c. 기존 네비게이션 플로우를 편집하려면 편집할 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.

 주:

네비게이션 플로우가 비활성인 경우에만 편집할 수 있습니다. 편집할 네비게이션 플로우가 활성화면 **비활성**으로 표시한 후 편집해야 합니다.

2. 클러스터를 생성하거나 기존 클러스터를 추가합니다.
 - a. 아직 열려 있지 않은 경우 **네비게이션 플로우** 페이지에서 클러스터를 추가할 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.
 - b. 새 클러스터를 생성하려면 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고(또는  을 누름), **클러스터 추가**를 누르고, 클러스터 세부정보를 입력하거나 선택한 후, 클러스터 아이콘을 선택합니다.
 - c. 다른 환경의 기존 클러스터를 추가하려면 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고(또는 **기존 카드/클러스터 추가**를 누름) **내 연결**에서 타겟 환경을 선택한 후 네비게이션 플로우에 추가할 클러스터를 선택합니다.
다음 사항에 유의하십시오.
 - **기존 카드/클러스터 추가** 옵션을 사용하여 Narrative Reporting 및 Profitability and Cost Management 에서 직접 클러스터를 선택할 수 없습니다.
 - 다른 네비게이션 플로우 또는 다른 환경에서 추가된 클러스터는 소스 네비게이션 플로우에서 정의한 지역화된 레이블을 표시합니다. 네비게이션 플로우의 클러스터 레이블을 업데이트하려면 홈 페이지에서 **툴**, **아티팩트 레이블** 순으로 누릅니다.
아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.
3. 다음 옵션 중 하나를 사용하여 클러스터에 포함할 카드를 선택합니다.
 - 클러스터에 추가할 카드로 이동합니다. 카드가 다른 환경에 있는 경우 먼저 **내 연결**에서 환경을 선택한 후 해당 환경의 카드를 탐색합니다. 다음 옵션 중 하나를 사용하여 클러스터에 카드를 지정합니다.
 - 이동할 각 카드의 오른쪽에 있는 **순서 열**에서  을 누릅니다. 클러스터를 선택하고 **확인**을 누릅니다.
 - 카드 이름을 눌러 카드 세부정보를 보고 **클러스터**에서 해당 카드의 클러스터를 선택한 후 **확인**을 누릅니다.
 - 새 카드를 추가할 클러스터로 이동합니다. 클러스터가 다른 환경에 있는 경우 먼저 **내 연결**에서 해당 환경을 선택하고 해당 환경의 클러스터로 이동합니다. 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고(또는  을 누름), **클러스터에서 카드 추가**를 누른 후 옵션을 선택합니다.
 - **기존 카드 추가**를 선택하여 기존 카드를 선택하거나 다른 클러스터의 기존 카드를 선택한 클러스터에 추가합니다.
 - **카드 추가**를 선택하고 카드 세부정보를 입력하여 새 카드를 선택한 클러스터에 추가합니다.

 주:

카드 또는 클러스터가 다른 네비게이션 플로우에서 이미 참조된 경우 클러스터에 카드를 추가할 수 없습니다.

카드가 클러스터의 하위 항목으로 목록에 나타납니다. 필요한 경우 카드 옆에 있는 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 클러스터 내의 카드 순서를 조정합니다.

4. 저장 후 닫기를 누릅니다.

디자인 시간 변경사항을 보려면 네비게이션 플로우를 활성화하고 재로드해야 합니다. 네비게이션 플로우를 재로드하려면 사용자 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다. 그런 다음 **설정 및 작업** 메뉴에서 **네비게이션 플로우 재로드**를 누릅니다.

Settings and Actions

[Reload Navigation Flow](#)

[Downloads...](#)

[Help...](#)

[Cloud Customer Connect](#)

[Provide Feedback...](#)

[Oracle Support...](#)

[About...](#)

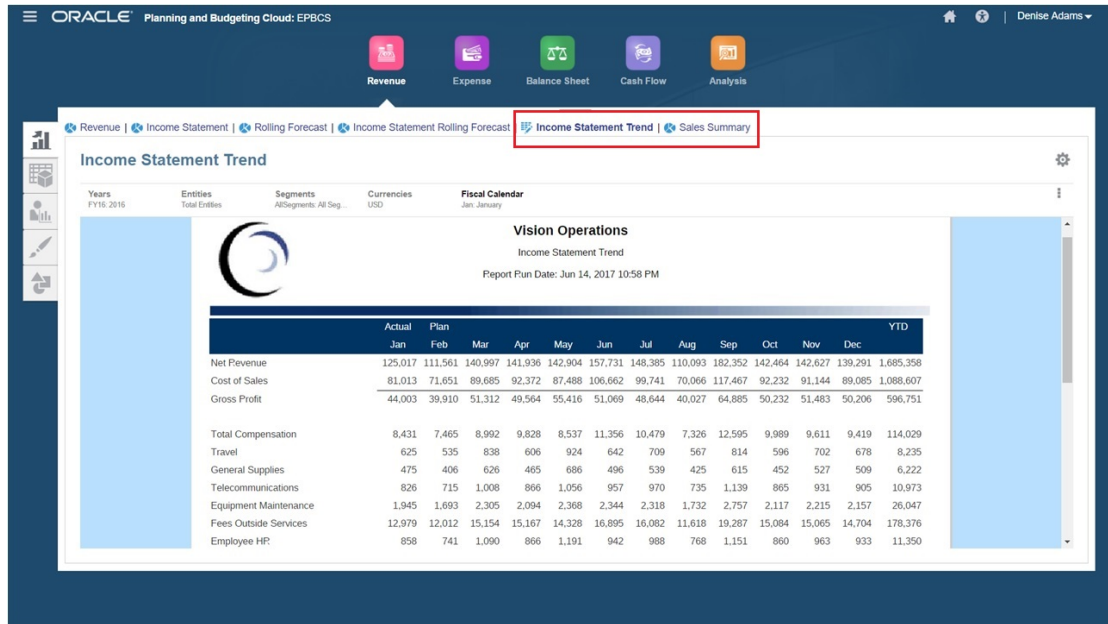
[Sign Out](#)

문제해결

네비게이션 플로우를 활성화하고 재로드한 후 참조된 아티팩트를 볼 수 없는 경우 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 네비게이션 플로우 관련 이슈 처리를 참조하십시오.

여러 EPM Cloud 환경의 탭으로 카드 구성

또한 각 탭이 다양한 환경의 아티팩트를 표시하는 표 형식의 페이지가 되도록 네비게이션 플로우에서 카드를 사용자정의할 수 있습니다. 예를 들어 Planning 사용자가 수익 아이콘을 눌러 Narrative Reporting의 보고서를 보여주는 가로 탭이 포함된 카드를 실행할 수 있습니다.



네비게이션 플로우를 사용자정의하여 테이블 형식 카드를 생성합니다.

네비게이션 플로우에 대한 일반적인 내용은 사용자정의 네비게이션 플로우 디자인을 참조하십시오.

다른 EPM Cloud 환경의 탭 및 하위 탭으로 이루어진 카드를 구성하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이션 플로우 페이지를 실행하고 네비게이션 플로우를 생성하거나 기존 네비게이션 플로우를 편집합니다.

주:




네비게이션 플로우를 생성하려면 먼저 기존 네비게이션 플로우를 선택하고 복사본을 만들어야 합니다. 그런 다음 중복된 네비게이션 플로우 세부정보를 편집하고 저장합니다.

- a. 도구를 누른 다음 네비게이션 플로우를 누릅니다.
- b. 네비게이션 플로우를 생성하려면 복제할 네비게이션 플로우를 선택하고 페이지 오른쪽 위에서 을 누르고 복사본 생성을 선택합니다. 네비게이션 플로우의 이름을 입력하고 확인을 누릅니다.

주:

새 플로는 서비스 관리자가 활성화할 때까지 **비활성**으로 표시됩니다. 네비게이션 플로우를 활성화하거나 비활성화하려면 **활성** 열에서 **활성** 또는 **비활성**을 누릅니다. 네비게이션 플로는 한 번에 하나만 활성 상태일 수 있습니다.

- c. 기존 네비게이션 플로우를 편집하려면 편집할 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.
2. 다양한 타겟 환경의 아티팩트가 포함된 테이블 형식 카드를 추가합니다.

- a. 다른 환경의 기존 카드를 추가하려면 **네비게이션 플로우** 페이지에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고(또는  을 누름), **기존 카드/클러스터 추가**를 누르고 **내 연결**에서 타겟 환경을 선택한 후 네비게이션 플로우에 추가할 카드를 선택합니다.
다음 사항에 유의하십시오.
 - **기존 카드/클러스터 추가** 옵션을 사용하여 Narrative Reporting 및 Profitability and Cost Management에서 직접 카드를 선택할 수 없습니다.
 - 다른 네비게이션 플로우 또는 다른 환경에서 추가된 카드는 소스 네비게이션 플로우에서 정의된 지역화된 레이블을 표시합니다. 네비게이션 플로우의 카드 레이블을 업데이트하려면 홈 페이지에서 **툴**, **아티팩트 레이블** 순으로 누릅니다. 아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.
- b. 네비게이션 플로우에 새 테이블 형식 카드를 추가하려면 **네비게이션 플로우** 페이지에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고(또는  을 누름) **카드 추가**를 누른 후 카드에 대한 세부정보를 선택합니다.
 - **이름**: 카드 레이블을 입력합니다.
 - **표시**: 홈 페이지에서 사용자에게 카드를 표시할지 여부를 선택합니다.
 - **클러스터**: 클러스터가 있는 경우 카드에 대해 클러스터를 선택하고 **없음**을 선택합니다.
 - **아이콘**: 생성 중인 카드에 대해 표시할 아이콘을 선택합니다. 아이콘 라이브러리에 제공된 사용가능한 아이콘 중에서 선택합니다.
 - **콘텐츠**: 다음 옵션 중에서 선택합니다.
 - **페이지 유형**: 여러 페이지(테이블 형식) 형식을 선택합니다.
 - **방향**: 수직 또는 수평을 선택합니다.
3. 탭 및 하위 탭을 테이블 형식 카드에 추가합니다.
 - a. 기존 탭을 추가하려면 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고, **기존 탭 추가**를 누르고(또는 **기존 탭 추가** 버튼을 누름), 객체 라이브러리에서 탭을 선택합니다.
 - b. 새 탭을 추가하려면 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고, **새 탭 추가**(또는 **새 탭 추가** 버튼)를 누르고, 탭 세부정보를 편집합니다.
 - c. 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고, **새 하위 탭 추가** 또는 **기존 하위 탭 추가**를 누르고(또는 **새 하위 탭 추가** 또는 **기존 하위 탭 추가** 버튼을 누름), 객체 라이브러리에서 하위 탭을 선택하거나 하위 탭 세부정보를 편집합니다.
 - d. **아티팩트**의 경우  을 눌러 아티팩트 라이브러리에서 아티팩트를 선택합니다. 예를 들어 아티팩트가 양식인 경우 아티팩트 목록에서 특정 양식을 선택합니다. 사용가능한 아티팩트에는 양식, 대시보드 및 보고서가 포함됩니다. 다른 환경에서 아티팩트를 선택하려면 **내 연결**에서 타겟 환경을 선택한 후 하위 탭에 추가할 아티팩트를 선택합니다.
 - e. 카드가 완성될 때까지 탭 및 하위 탭 추가를 반복합니다.
4. 저장 후 닫기를 누릅니다.

 주:

- 탭 또는 하위 탭이 여러 개 있는 카드의 경우, 사용자가 동일한 세션에서 다음번에 카드에 액세스하면 마지막으로 액세스한 탭이 유지됩니다. 사용자가 로그아웃한 후 다시 로그인하면 기본 탭이 표시됩니다.
- 다른 네비게이션 플로우 또는 다른 환경에서 추가된 탭 또는 하위 탭은 소스 네비게이션 플로우에서 정의된 지역화된 레이블을 표시합니다. 네비게이션 플로우의 탭 레이블을 업데이트하려면 홈 페이지에서 **툴**, **아티팩트 레이블** 순으로 누릅니다. 아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.

디자인 시간 변경사항을 보려면 네비게이션 플로우를 재로드해야 합니다. 네비게이션 플로우를 재로드하려면 사용자 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다. 그런 다음 **설정 및 작업** 메뉴에서 **네비게이션 플로우 재로드**를 누릅니다.

Settings and Actions

[Reload Navigation Flow](#)

[Downloads...](#)

[Help...](#)

[Cloud Customer Connect](#)

[Provide Feedback...](#)

[Oracle Support...](#)

[About...](#)

[Sign Out](#)

네비게이션 플로우를 재로드한 후 참조된 아티팩트를 볼 수 없는 경우 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud* **작업 가이드**에서 네비게이션 플로우 관련 이슈 처리를 참조하십시오.


직접 URL을 사용하여 연결된 환경 통합

Oracle ERP Cloud와 같은 기타 소스 시스템은 연결된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 환경의 카드, 탭 및 하위 탭에 포함된 아티팩트에 직접 링크할 URL을 포함할 수 있습니다.

Oracle ERP Cloud 등의 다른 Cloud 환경에서는 직접 URL 링크를 사용하여 양식, 대시보드, 인포릿, 보고서와 같은 연결된 EPM Cloud 콘텐츠를 엽니다. EPM Cloud와 다른 시스템 간의 원활한 통합을 위해 연결된 EPM Cloud 비즈니스 프로세스 내에서 아티팩트의 고유 URL을 복사할 수 있습니다. 다음 두 가지 방법 중 하나로 고유 URL을 복사할 수 있습니다.

- 비즈니스 프로세스에서 아티팩트의 개별 URL을 복사합니다. **개별 URL 복사**를 참조하십시오.
- 비즈니스 프로세스의 모든 URL을 CSV 파일로 익스포트한 다음, 고유 URL을 찾아서 복사합니다. **모든 URL을 CSV 파일로 익스포트**를 참조하십시오.

비디오

목표	다음 비디오 시청
직접 링크를 사용하여 ERP Cloud 및 NetSuite와 같은 다른 시스템에 EPM Cloud 콘텐츠를 포함하는 방법을 알아봅니다.	 개요: 직접 링크를 사용하여 콘텐츠 포함

개별 URL 복사

아티팩트 목록 페이지에서 **URL 복사** 옵션을 사용하여 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스에 있는 아티팩트(대시보드, 폼, 인포릿 및 보고서)의 고유 URL을 복사하십시오.



Note:

URL 복사는 모든 사용자가 사용할 수 있으므로 아티팩트에 대한 직접 URL을 공유할 수 있습니다. 하지만 타겟 아티팩트에 대한 액세스 권한이 있는 사용자만 작업을 수행할 수 있습니다.

아티팩트의 고유 URL을 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 아티팩트의 목록 페이지를 엽니다.
예를 들어 **대시보드**, **데이터**, **인포릿** 또는 **보고서**를 누릅니다.
2. 목록 페이지에서 아티팩트 옆에 있는 **...**을 누른 다음 **URL 복사**를 선택합니다.
3. **URL 복사** 대화상자에 아티팩트의 고유 URL이 표시됩니다. URL을 복사합니다.

경우에 따라 복사된 URL이 부적합해질 수 있습니다. URL이 부적합한 이유는 다음과 같습니다.

- 아티팩트가 삭제되었을 수 있습니다.
- 아티팩트에 대한 사용자 액세스 권한이 취소되었을 수 있습니다.
- 아티팩트 이름이 변경되어 URL이 손상되었을 수 있습니다.
- 아티팩트가 새 폴더로 이동하여 URL이 새로 생성되면서 기존 URL이 손상되었을 수 있습니다.

모든 URL을 CSV 파일로 익스포트

URL 익스포트 옵션을 사용하여 연결된 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스 내에서 각 카드, 탭 또는 하위 탭의 고유 URL을 제공하는 CSV 파일을 생성합니다. URL은 네비게이션 플로우와 클러스터별로 그룹화되므로 CSV 파일에서 URL을 찾기가 쉬워집니다. 텍스트 편집기나 Microsoft Excel에서 CSV 파일을 열고 소스 시스템 페이지에 관련 URL을 포함하여 EPM Cloud의 실행 지점으로 사용할 수 있습니다.

EPM Cloud URL을 CSV 파일로 익스포트하려면 다음을 수행합니다.

1. EPM Cloud 환경에 로그인합니다.

2. 홈 페이지에서 사용자 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표(화면 오른쪽 위 모서리)를 누릅니다.
3. **설정 및 작업** 메뉴에서 **URL 익스포트와 저장**을 순서대로 클릭합니다.

시스템에서는 CSV 파일을 로컬 시스템의 기본 다운로드 폴더에 저장하고 파일 이름은 서버의 현재 날짜 및 시간과 함께 자동으로 생성됩니다(예: 19_Feb_2021_13_15_38_Navigation_Flow_URLs.csv). 다운로드 폴더에서 파일을 찾아 텍스트 편집기나 Microsoft Excel로 엽니다.

익스포트한 URL 파일 보기

CSV 파일에는 비즈니스 프로세스의 모든 URL이 나열되어 있습니다. 각 카드, 탭(세로 탭) 및 하위 탭(가로 탭)에는 고유한 URL이 있습니다. 메모장과 같은 텍스트 편집기나 Microsoft Excel에서 볼 때 각 카드, 탭 및 하위 탭의 고유 URL을 식별하므로 각 아티팩트의 URL을 더 쉽게 찾을 수 있습니다. URL은 네비게이션 플로우와 클러스터별로 그룹화됩니다.



Note:

카드, 탭 및 하위 탭에만 URL이 있습니다. 네비게이션 플로우와 클러스터에는 URL이 없습니다.

Table 7-1 직접 URL 익스포트 파일 머리글

머리글	설명
네비게이션 플로우 이름	네비게이션 플로우의 이름입니다(예: Default 또는 Financial Flow).
상태	네비게이션 플로우의 상태입니다(예: 활성 또는 비활성).
유형	항목 유형입니다(예: 클러스터, 카드, 탭 또는 하위 탭).
이름	아티팩트가 포함된 클러스터, 카드, 탭 또는 하위 탭 이름입니다. 아티팩트를 직접 포함하지 않는 클러스터나 카드의 경우 이 항목은 비어 있습니다.
아티팩트 유형	아티팩트 유형(예: 양식, 대시보드, 재무 보고서 및 URL 유형 아티팩트)입니다.
아티팩트 이름	아티팩트 이름 또는 URL 유형 아티팩트의 경우 타겟 페이지의 직접 URL입니다.
URL	이 URL은 연결된 환경을 통합하는 데 사용할 고유한 URL입니다.
표시	네비게이션 플로우의 아티팩트가 홈 페이지에서 사용자나 그룹에 표시되는지 나타냅니다(예: Y 또는 N).
역할/그룹	네비게이션 플로우를 볼 수 있는 역할 또는 그룹입니다. 네비게이션 플로우가 글로벌이면 모든 사용자가 볼 수 있습니다.
설명	네비게이션 플로우의 설명입니다(제공된 경우).

Caution:

직접 URL이 표시되면 이 URL을 연결된 환경을 통합하는 데 사용할 고유 URL과 혼동하지 마십시오.

URL 익스포트 파일은 세로 막대 또는 파이프(|) 구분자로 분리된 정보를 제공합니다. 메모장에 표시되는 다음 예제 직접 URL 익스포트 파일을 참조하십시오.

8

사용자정의 네비게이션 플로우 디자인

네비게이션 플로우를 사용하여 비즈니스 프로세스 인터페이스를 사용자정의합니다. 네비게이션 플로우를 통해 디자이너는 역할 또는 그룹이 비즈니스 프로세스와 상호 작용하는 방식을 제어할 수 있습니다.


참조:

- [네비게이션 플로우 이해](#)
- [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)

네비게이션 플로우 이해

네비게이션 플로우를 통해 비즈니스 프로세스 디자이너는 다양한 역할 또는 그룹이 비즈니스 프로세스와 상호 작용하는 방식을 제어할 수 있습니다. 네비게이션 플로우 디자이너를 사용하면 비즈니스 프로세스 인터페이스를 사용자정의할 수 있습니다. 예를 들어 홈 페이지에 표시되는 카드 및 클러스터의 이름과 표시되는 순서를 변경할 수 있습니다. 카드를 숨기고, 새 카드를 생성하고, 카드를 클러스터로 그룹화할 수 있습니다. 카드에 표시되는 세로 및 가로 탭을 사용자정의할 수도 있습니다.

비디오

목표	다음 비디오 시청
연결된 환경의 워크플로우 사용자정의에 대한 주요 내용을 봅니다.	 개요: EPM Cloud 비즈니스 프로세스 통합을 위한 네비게이션 플로우 구성

관련 항목

- [비즈니스 프로세스 인터페이스에서 사용자정의할 수 있는 항목은 무엇입니까?](#)
- [네비게이션 플로우 사용자정의 범주](#)
- [네비게이션 플로우 권한](#)
- [사전 정의된 네비게이션 플로우](#)
- [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)

비즈니스 프로세스 인터페이스에서 사용자정의할 수 있는 항목은 무엇입니까?

네비게이션 플로우는 카드로 구성됩니다. 각 카드에는 하나 이상의 탭 페이지로 표시되는 정보가 포함된 콘텐츠가 포함되어 있습니다. 카드에 포함된 콘텐츠는 URL 또는 아티팩트(예: 양식, 대시보드, 보고서)일 수 있습니다. 카드를 클러스터로 그룹화할 수 있습니다.

 주:

비즈니스 프로세스에서 대시보드 2.0 및 양식 2.0이 사용으로 설정되어 있는 경우:

- 네비게이션 플로우는 런타임 대시보드 내에서 양식을 편집하고 데이터를 포함하거나 포함하지 않고 편집할 수 있는 기능 등 대시보드 2.0 및 양식 2.0에 포함된 기능을 지원합니다. 대시보드 2.0 구성요소 작업(예: **양식 열기** 및 **양식 편집**)도 네비게이션 플로우 내에서 직접 작동합니다.
- 대시보드에 여러 구성요소가 포함된 경우 네비게이션 플로우 내에서 대시보드를 편집하면 포커스가 대시보드의 마지막 구성요소로 설정됩니다.

FreeForm 작업에서 2.0 대시보드 작업을 참조하십시오.

네비게이션 플로우는 다음의 방법으로 사용자정의할 수 있습니다.

- 카드 또는 탭 레이블
- 카드 또는 탭에 사용되는 아이콘
- 카드와 탭 숨기기 및 숨김 해제
- 카드 및 탭의 표시 순서
- 새 카드 추가
- 기존 카드 추가
- 새 가로 또는 세로 탭 추가
- 네비게이션 플로우, 카드 및 탭 제거
- 카드를 클러스터로 그룹화
- 기존 클러스터 추가

네비게이션 플로우 보기 및 작업을 참조하십시오.

네비게이션 플로우 사용자정의 범주

네비게이션 플로우는 사용자정의를 위해 다음과 같이 분류됩니다.

1. **글로벌:** 네비게이션 플로우가 모든 사용자에게 표시됩니다.
2. **역할:** 특정 역할의 사용자(예: 서비스 관리자 또는 파워 유저)에게만 네비게이션 플로우가 표시됩니다.
3. **그룹:** 특정 그룹(예: 판매)에 속하는 사용자에게만 네비게이션 플로우가 표시됩니다.

이러한 모든 레벨에서 네비게이션 플로우를 정의할 수 있습니다. 여러 레벨에 네비게이션 플로우가 있는 경우 최고 레벨(글로벌)에서 최저 레벨(그룹) 순서로 업데이트 내용이 적용됩니다.

예를 들어 "내 태스크"라는 홈 페이지에 아이콘을 표시하는 네비게이션 플로우를 생성한 후 다른 서비스 관리자가 네비게이션 플로우를 복제하고, 카드를 다음과 같이 변경하고, 네비게이션 플로우를 그룹에 연계합니다.

- 글로벌 레벨에서 "내 태스크"의 이름을 "회사 태스크"으로 바꿉니다.
- 그룹 레벨에서 판매라는 그룹에 대해 "내 태스크"의 이름을 "판매 태스크"으로 바꿉니다.

판매 그룹에 속한 사용자는 네비게이션 플로우에 "내 태스크" 대신 "판매 태스크"이 표시되고, 다른 모든 사용자는 "회사 태스크" 레이블이 표시됩니다.

네비게이션 플로우 권한

비즈니스 프로세스에서는 네비게이션 플로우에 대해 다음 세 가지 레벨의 권한을 제공합니다.

- 역할 기반: 특정 역할에 할당된 사용자 또는 그룹에 권한이 부여됩니다. 예를 들어, 사용자의 홈 페이지에는 서비스 관리자와 다른 카드가 표시됩니다.
- 아티팩트 기반: 특정 아티팩트를 볼 수 있는 사용자 또는 그룹에 권한이 부여됩니다. 예를 들어, 사용자에게는 권한이 지정된 양식만 표시됩니다.
- 글로벌: 권한이 모든 사용자에게 부여됩니다.

사전 정의된 네비게이션 플로우

비즈니스 프로세스에는 [기본]이라는 하나의 사전 정의된 네비게이션 플로우가 있습니다. 기본 네비게이션 플로우는 읽기 전용이므로 수정할 수 없습니다.

기본 네비게이션 플로우에 대해 수행할 수 있는 작업과 수행할 수 없는 작업은 다음과 같습니다.

- 이름: 이름을 수정할 수 없습니다.
- 삭제: 네비게이션 플로우를 삭제할 수 없습니다.
- 편집: 네비게이션 플로우 세부정보를 볼 수 있지만 변경할 수는 없습니다.
- 활성화 또는 비활성화: 네비게이션 플로우를 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.
- 복제: 사용자는 네비게이션 플로우의 복사본을 만들 수 있습니다.

임포트 후 네비게이션 플로우 상태 이해

활성 네비게이션 플로우가 포함된 스냅샷을 동일한 범주(역할, 그룹 또는 글로벌)의 활성 네비게이션 플로우가 포함된 환경으로 임포트하면, 임포트되는 새 네비게이션 플로우가 비활성화됩니다.

예를 들어, 시스템에서 현재 다음 네비게이션 플로우가 활성화되어 있습니다.

- NF 판매 Q2(판매 그룹)
- NF 관리자(서비스 관리자 역할)
- NF 사용자정의 기본값(글로벌)

NF 판매 Q2와 동일한 판매 그룹을 사용하는 NF 판매 Q3이라는 네비게이션 플로우를 임포트한다고 가정합니다. NF 판매 Q3 네비게이션 플로우는 비활성 상태로 임포트되고 기존 NF 판매 Q2는 판매 그룹에 대해 활성 상태로 유지됩니다. 새 NF 판매 Q3를 활성화하려면 수동으로 활성화해야 합니다. 이렇게 하면 기존 NF 판매 Q2가 비활성화됩니다. Q3 시작 날짜 이전에 임포트가 발생할 수 있으므로 임포트된 Q3 네비게이션 플로우를 비활성화하고 Q3 시작 날짜 전에 Q3 네비게이션 플로우가 활성화되지 않도록 하려고 합니다.

활성 상태의 사용자정의 글로벌 네비게이션 플로우(예: NF 사용자정의)가 포함된 마이그레이션 스냅샷에서 새 애플리케이션이 생성되면 마이그레이션 임포트 후 NF 사용자정의 글로벌 네비게이션 플로우가 비활성화됩니다. 애플리케이션이 복제된 경우에도 마찬가지입니다. 기본 글로벌 네비게이션 플로우가 활성 글로벌 네비게이션 플로우가 되며 새 애플리케이션이 생성된 후 글로벌 NF 사용자정의 네비게이션 플로우를 활성화해야 합니다. 모든 사용자가 NF 사용자정의 글로벌 네비게이션 플로우를 사용하는 경우 NF 사용자정의 네비게이션 플로우가 활성화될 때까지 서비스가 중단될 수 있습니다.

네비게이션 플로우를 디자인하는 경우:

- 특정 그룹 또는 사용자 클래스에 대한 네비게이션 플로우를 생성합니다. 그런 다음 네비게이션 플로우를 해당 사용자 그룹에 연결합니다.
- 모든 사용자에게 대해 글로벌 네비게이션 플로우를 하나씩 생성하지 마십시오.

네비게이션 플로우 보기 및 작업

서비스 관리자 역할이 지정된 사용자는 네비게이션 플로우 페이지에서 사전 정의된 네비게이션 플로우를 포함한 모든 네비게이션 플로우를 볼 수 있습니다. 다른 역할 및 그룹에 지정된 사용자는 액세스 권한이 있는 네비게이션 플로우만 볼 수 있습니다.

네비게이션 플로우 페이지에는 각 네비게이션 플로우가 이름별로 나열되며 네비게이션 플로우에 액세스할 수 있는 역할 또는 그룹이 표시되고(지정된 경우), 네비게이션 플로우에 대한 설명이 제공됩니다(제공된 경우). 목록에는 네비게이션 플로우가 활성화 상태인지 여부도 표시됩니다.


네비게이션 플로우 보기

네비게이션 플로우 페이지를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **도구**를 누릅니다.
2. **네비게이션 플로우**를 누릅니다.

네비게이션 플로우 작업

네비게이션 플로우로 작업하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 디자인 모범 사례 및 고려 사항은 [네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항](#)을 참조하십시오.
- 네비게이션 플로우를 생성하고 복제하려면 [네비게이션 플로우 생성 및 복제](#)를 참조하십시오.
- 네비게이션 플로우를 편집하려면 [네비게이션 플로우 편집](#)을 참조하십시오.
- 네비게이션 플로우를 활성화하거나 비활성화하려면 [네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화](#)를 참조하십시오.
- 네비게이션 플로우를 검증하고 누락된 아티팩트가 있는 네비게이션 플로우 요소를 찾아서 해결하는 방법을 알아보려면 [검증을 사용하여 네비게이션 플로우에서 누락된 아티팩트 찾기](#)를 참조하십시오.
- 목록에서 경고 아이콘  이 표시된 네비게이션 플로우를 해결하려면 [경고 아이콘이 표시된 네비게이션 플로우 해결](#)을 참조하십시오.
- 카드와 탭의 이름을 바꾸려면 [카드, 탭 및 클러스터의 레이블 사용자정의](#)를 참조하십시오.
- 카드와 탭에 사용되는 그래픽을 사용자정의하려면 [카드 및 세로 탭의 아이콘 사용자정의](#)를 참조하십시오.
- 카드와 탭을 숨기거나 숨김 해제하려면 [클러스터, 카드, 탭 숨기기 및 숨김 해제](#)를 참조하십시오.
- 홈 페이지에서 카드 표시 순서를 변경하려면 [홈 페이지에서 카드 표시 순서 변경](#)을 참조하십시오.
- 카드를 추가하려면 [카드 추가](#)를 참조하십시오.

- 탭을 추가하려면 [테이블 형식 페이지에 탭 추가](#)를 참조하십시오.
- 네비게이션 플로우, 카드 및 탭을 제거하려면 [네비게이션 플로우, 카드 및 탭 제거](#)를 참조하십시오.
- 카드를 클러스터로 그룹화하려면 [카드를 클러스터로 그룹화](#)를 참조하십시오.

문제해결

네비게이션 플로우 이슈 해결과 관련한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 네비게이션 플로우 관련 이슈 처리를 참조하십시오.

네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항

디자인 모범 사례

최적의 사용자 환경을 제공하고 홈 페이지와 카드 및 탭에서 과도한 스크롤을 방지하려면 네비게이션 플로우를 디자인할 때 다음 지침을 준수해야 합니다.

- 최상위 레벨 항목(카드 및 클러스터)의 표시 항목이 16개를 넘지 않도록 유지합니다.
- 클러스터에 추가하는 표시 카드가 16개를 넘지 않도록 합니다.
- 카드에 10개 이하의 세로 표시 탭을 추가합니다.
- 세로 탭에서 20개 이하의 표시 하위 탭(가로 탭)을 추가합니다.
- 런타임 시 하위 탭(가로 탭)의 레이블 이름은 처음 30자만 표시됩니다. 탭 위에 커서를 두면 전체 레이블이 표시됩니다.



Note:

표시 한도를 초과하려고 하면 한도를 초과했다는 경고 메시지가 표시됩니다.

이름 지정 고려사항


네비게이션 플로우에서 네비게이션 플로우, 카드, 클러스터, 탭 및 인포릿(비즈니스 프로세스에서 인포릿을 사용하는 경우)에 대한 이름 지정 제한이 있습니다. 다음과 같은 특수 문자는 사용할 수 없습니다.

- 앰퍼샌드(&)
- 보다 작음 기호(<)
- 보다 큼 기호(>)
- 따옴표(")
- 백슬래시(\)
- 더하기 기호(+)

네비게이션 플로우 생성 및 복제

네비게이션 플로우를 생성하려면 먼저 기존 네비게이션 플로우를 선택하고 복사본을 만들어야 합니다. 그런 다음 중복된 네비게이션 플로우 세부정보를 편집하고 저장합니다.

네비게이션 플로우를 생성하고 복제하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이션 플로우 페이지를 엽니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 페이지 오른쪽 위에서  을 누르고 **복사본 생성**을 선택합니다.
3. 네비게이션 플로우의 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.

 주:

네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항에 설명된 네비게이션 플로우 이름 지정 제한을 준수해야 합니다.

4. 네비게이션 플로우의 세부정보를 편집합니다. [네비게이션 플로우 편집](#)을 참조하십시오.

 주:

새 플로우는 서비스 관리자가 활성화할 때까지 **비활성**으로 표시됩니다. 네비게이션 플로우를 활성화하려면 [네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화](#)를 참조하십시오.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

네비게이션 플로우 편집


네비게이션 플로우를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이션 플로우 페이지를 엽니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 편집할 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.

 주:

사전 정의된 네비게이션 플로우는 편집할 수 없습니다. 그러나 사전 정의된 네비게이션 플로우의 복사본을 생성하여 복사본을 편집할 수 있습니다. [사전 정의된 네비게이션 플로우](#)를 참조하십시오.

네비게이션 플로우의 카드와 클러스터를 나열하는 페이지가 표시됩니다. 이 페이지에서는 역할 또는 그룹 지정을 편집하고, 홈 페이지에 표시되는 클러스터와 카드를 지정하고, 네비게이션 플로우 클러스터와 카드가 표시되는 순서를 변경하고, 클러스터에 카드를 추가하거나 제거하고, 네비게이션 플로우에서 클러스터와 카드를 제거할 수 있습니다.

- **다음에 지정:** 사용자 그룹이나 역할에 네비게이션 플로우를 지정하려면  을 누릅니다.
- **표시:** 표시 열에서 선택하거나 선택 취소하여 홈 페이지에 네비게이션 플로우 클러스터와 카드를 표시할지 여부를 편집합니다.

 주:

네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항에 요약된 표시 여부에 대한 네비게이션 플로우 지침을 준수해야 합니다.

- **순서:** 클러스터와 카드가 홈 페이지에 표시된 순서대로 나열됩니다(표시되는 경우). 위쪽 또는 아래쪽 화살표 옵션을 선택하면 목록에서 클러스터와 카드의 위치가 변경되고 홈 페이지에서 클러스터와 카드의 표시 순서가 변경됩니다. 오른쪽 화살표를 선택하면 카드가 클러스터로 이동합니다.
 - **제거:** 네비게이션 플로우에서 클러스터 또는 카드를 제거합니다.
3. 클러스터 또는 카드를 눌러 세부정보를 편집합니다. 카드 세부정보에 대한 설명은 다음 항목을 참조하십시오.
- [카드 추가](#)
 - [테이블 형식 페이지에 탭 추가](#)

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화

각 범주(글로벌, 역할 또는 그룹)에 대해 여러 네비게이션 플로우를 생성할 수 있지만 각 범주에서 네비게이션 플로우를 하나만 활성화할 수 있습니다. 한 네비게이션 플로우를 활성화할 때마다 동일한 범주의 다른 네비게이션 플로우는 비활성화됩니다.

 주:

각 비즈니스 프로세스에는 하나의 활성 글로벌 네비게이션 플로우가 있어야 합니다. 다른 글로벌 네비게이션 플로우를 활성화하려면 다른 글로벌 네비게이션 플로우를 선택하여 활성화합니다.

범주에 대한 자세한 내용은 [네비게이션 플로우 사용자정의 범주](#)를 참조하십시오.

사용자가 활성 네비게이션 플로우에 대해 수행할 수 있는 작업과 수행할 수 없는 작업은 다음과 같습니다.

- **이름:** 사용자는 이름을 수정할 수 없습니다.
- **삭제:** 사용자는 네비게이션 플로우를 삭제할 수 없습니다.
- **편집:**
 - 사용자는 네비게이션 플로우 정의를 볼 수 있지만 아무것도 변경할 수 없습니다.
 - 비즈니스 프로세스가 관리 모드인 경우 사용자는 수정 내용을 저장할 수 있습니다.
- **활성화 또는 비활성화:** 사용자는 네비게이션 플로우를 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.
- **복제:** 사용자는 네비게이션 플로우의 복사본을 만들 수 있습니다.

네비게이션 플로우를 활성화하거나 비활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. [네비게이션 플로우](#) 페이지를 엽니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.

2. **활성 열에서 활성 또는 비활성**을 누릅니다. 활성 플로우가 비활성으로 표시됩니다. 반대로, 비활성 플로우는 활성으로 표시됩니다.



검증을 사용하여 네비게이션 플로우에서 누락된 아티팩트 찾기

네비게이션 플로우 목록을 볼 때 오류 아이콘(❌)이 표시된 네비게이션 플로우 노드 또는 아티팩트를 발견할 수도 있습니다. 이 오류는 네비게이션 플로우와 연계된 아티팩트가 제거되었거나 이름이 바뀌어 누락된 것으로 간주되기 때문에 발생합니다. 네비게이션 플로우를 편집하여 이름이 바뀐 아티팩트 또는 다른 아티팩트와 연계해야 네비게이션 플로우를 활성화할 수 있습니다. 아티팩트가 누락된 것으로 간주되더라도 알 수 없으므로 활성 상태로 설정하기 전에 네비게이션 플로우를 검증하는 것이 좋습니다.

Note:

경고 아이콘(⚠️)이 표시된 네비게이션 플로우를 해결하려면 **경고 아이콘이 표시된 네비게이션 플로우 해결**을 참조하십시오.

네비게이션 플로우를 검증하여 누락된 아티팩트를 찾아서 다시 연계하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이션 플로우** 페이지를 엽니다. **네비게이션 플로우 보기 및 작업**을 참조하십시오.
2. 아직 비활성화되지 않은 경우 검증할 네비게이션 플로우를 **비활성** 상태로 설정합니다. **네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화**를 참조하십시오.
3. 검증할 네비게이션 플로우의 행을 하나 또는 여러 개 강조표시합니다.
4.  을 누른 다음 **검증**을 선택합니다.
아티팩트가 누락된 경우 네비게이션 플로우에서 참조하는 아티팩트를 찾을 수 없다는 오류 메시지가 표시됩니다.
5. 오류가 있는 각 네비게이션 플로우의 이름을 누른 다음, 누락된 아티팩트를 표시하는 관리 페이지에 도달할 때까지 오류 아이콘(❌)이 표시된 노드를 확장합니다.
6. **아티팩트**의  을 눌러 아티팩트 라이브러리에서 이름이 바뀐 아티팩트 또는 다른 아티팩트를 선택합니다.
7. **저장 및 닫기**를 누릅니다.
8. 네비게이션 플로우가 적합하다는 메시지가 표시될 때까지 네비게이션 플로우에 대한 검증을 반복하고 필요에 따라 드릴다운하여 수정합니다.
9. 네비게이션 플로우를 활성화합니다. **네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화**를 참조하십시오.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 **네비게이션 플로우 재로드**를 참조하십시오.


경고 아이콘이 표시된 네비게이션 플로우 확인

네비게이션 플로우 목록을 볼 때 경고 아이콘(⚠️)이 표시된 네비게이션 플로우를 볼 수도 있습니다. 네비게이션 플로우와 연계된 그룹이 삭제되었기 때문입니다. 네비게이션 플로우를 활성화하려면 먼저 네비게이션 플로우를 편집하여 그룹 또는 역할과 연계해야 합니다.

Note:

오류 아이콘(❌)이 표시된 네비게이션 플로우를 해결하려면 [검증을 사용하여 네비게이션 플로우에서 누락된 아티팩트 찾기](#)를 참조하십시오.

네비게이션 플로우를 확인하려면 다음을 수행합니다.

1. [네비게이션 플로우](#) 페이지를 엽니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 경고 아이콘(⚠️)이 표시된 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.
3. 지정 대상은  을 눌러 네비게이션 플로우를 사용자 그룹 또는 역할에 지정하고 **저장 후 닫기**를 누릅니다.
4. 네비게이션 플로우를 활성화합니다. [네비게이션 플로우 활성화 및 비활성화](#)를 참조하십시오.

디자인 타임 변경 내용을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

카드, 탭 및 클러스터의 레이블 사용자정의

카드(홈 페이지에 표시되는 아이콘), 탭 및 클러스터의 레이블을 사용자정의할 수 있습니다. 레이블은 25자 이하로 제한됩니다. 세로 탭의 레이블은 가리키기 텍스트로 표시되므로 세로 탭의 경우 문자 제한이 없습니다.

주:

기본 네비게이션 플로우에 대한 카드, 탭 또는 클러스터의 레이블을 업데이트하지 마십시오. 사용자정의 네비게이션 플로우에 대한 레이블만 사용자정의하십시오.

카드, 탭 및 클러스터의 레이블을 사용자정의하려면 다음을 수행합니다.

1. [네비게이션 플로우](#) 페이지를 열고 편집하려는 네비게이션 플로우 이름을 누릅니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 카드 또는 클러스터의 레이블을 사용자정의하는 경우:
 - a. 편집할 카드 또는 클러스터의 이름을 누릅니다.
 - b. 새 이름을 입력하고 저장합니다.

 주:

- 이 레이블을 여기서 편집할 수 있습니다. 하지만 **도구** 클러스터의 **아티팩트 레이블** 페이지에 레이블이 정의되어 있는 경우 런타임 시 해당 정의가 먼저 표시됩니다. 레이블을 영구적으로 변경하려면 **아티팩트 레이블** 페이지에서 레이블을 재정의합니다.
아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.
- **네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항**에 설명된 이름 지정 제한을 준수해야 합니다.

3. 탭의 레이블을 사용자정의하는 경우:
 - a. 편집할 카드의 이름을 누릅니다.
 - b. **탭 관리** 페이지의 탭 목록에서 편집할 탭의 이름을 누릅니다.
 - c. 탭의 새 이름을 입력하고 저장합니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 **네비게이션 플로우 재로드**를 참조하십시오.

카드 및 세로 탭의 아이콘 사용자정의

카드 및 세로 탭에 사용되는 아이콘을 변경할 수 있습니다. 아이콘 라이브러리에 제공된 사용가능한 아이콘 중에서 선택해야 합니다.

카드 및 세로 탭의 아이콘을 사용자정의하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이션 플로우** 페이지를 열고 편집하려는 네비게이션 플로우 이름을 누릅니다. **네비게이션 플로우 보기 및 작업**을 참조하십시오.
2. 카드의 아이콘을 사용자정의하는 경우:
 - a. 편집할 카드의 이름을 누릅니다.
 - b. 카드의 아이콘을 누르고 라이브러리에서 새 아이콘을 선택한 다음 저장합니다.
3. 탭의 아이콘을 사용자정의하는 경우:
 - a. 편집할 아이콘의 이름을 누릅니다.
 - b. **탭 관리** 페이지의 탭 목록에서 편집할 탭의 이름을 누릅니다.
 - c. 탭의 아이콘을 누르고 라이브러리에서 새 아이콘을 선택한 다음 저장합니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 **네비게이션 플로우 재로드**를 참조하십시오.

클러스터, 카드, 탭 숨기기 및 숨김 해제

다음 네비게이션 요소는 숨길 수 없습니다.

- **애플리케이션 클러스터**와 **애플리케이션 클러스터의 설정** 아이콘.
- **도구 클러스터** 및 **도구 클러스터의 다음** 아이콘:
 - 접근 제어
 - 네비게이션 플로우

- 일별 유지관리
- 마이그레이션

네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항에 요약된 표시 여부에 대한 네비게이션 플로우 지침을 준수해야 합니다.

클러스터, 카드, 탭을 숨기거나 숨김 해제하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이션 플로우** 아이콘을 누르고 편집하려는 네비게이션 플로우 이름을 누릅니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. **표시** 열에서 선택하거나 선택 취소하여 홈 페이지에 네비게이션 플로우 클러스터와 카드를 표시할지 여부를 편집합니다.
3. 탭을 숨기거나 숨김 해제하는 경우:
 - a. 편집할 카드의 이름을 누릅니다.
 - b. **탭 관리** 페이지의 탭 목록에서 **표시** 열의 확인란을 선택하거나 선택 취소합니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

홈 페이지에서 카드 표시 순서 변경

네비게이션 플로우 디자이너에서 카드 표시 순서를 변경할 수 있습니다. 카드는 목록 내에 표시되는 순서대로 홈 페이지에 표시됩니다.

홈 페이지에서 카드 표시 순서를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이션 플로우** 페이지를 엽니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 목록에서 **순서** 열의 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 네비게이션 플로우 순서의 위나 아래로 카드를 이동합니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

카드 추가

홈 페이지에 표시되는 아이콘은 카드를 나타냅니다. 카드는 비즈니스 프로세스의 각 기능 영역과 관련이 있습니다. 각 카드는 다른 정보가 하나 이상의 탭 페이지로 표시되는 해당 영역으로 사용자를 이동합니다. 단일 페이지 또는 여러 페이지(테이블 형식) 카드를 생성할 수 있습니다.

최적의 사용자 환경을 위해 네비게이션 플로우 디자인 모범 사례를 검토하십시오. [네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항](#)을 참조하십시오.

카드를 클러스터로 그룹화할 수도 있습니다. [카드를 클러스터로 그룹화](#)를 참조하십시오.

네비게이션 플로우에 카드를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이션 플로우** 페이지를 열고 편집하려는 네비게이션 플로우 이름을 누릅니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 기존 카드를 네비게이션 플로우에 추가하려면 목록에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나 **+**을 누르고 **기존 카드/클러스터 추가**를 누른 다음, 카드를 선택합니다. 다른 환경의 기존 카드를 추가하려면 목록에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나 **+**을 누르고 **기존 카드/클러스터 추가**를 누른 다음, **내 연결**에서 타겟 환경을 선택하고 네비게이션 플로우에 추가할 카드를 선택합니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- 기존 카드/클러스터 추가 옵션을 사용하여 Narrative Reporting 및 Profitability and Cost Management에서 직접 카드를 선택할 수 없습니다.
- 다른 네비게이션 플로우 또는 다른 환경에서 추가된 카드는 소스 네비게이션 플로우에서 정의된 지역화된 레이블을 표시합니다. 네비게이션 플로우에서 카드 레이블을 업데이트하려면 홈 페이지에서 도구, 아티팩트 레이블 순으로 누릅니다. 아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.
- 참조 카드는 다른 네비게이션 플로우에서 이미 참조된 카드입니다. 이미 참조된 카드의 참조는 네비게이션 플로우에서 지원되지 않으며 기존 카드를 추가할 때 객체 라이브러리에서 선택할 수 없습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.
 - 원격 아티팩트 또는 원격 탭을 참조하는 카드는 기존 카드를 추가할 때 객체 라이브러리에서 사용할 수 없습니다.
 - 다른 네비게이션 플로우의 탭을 참조하는 카드는 기존 카드를 추가할 때 객체 라이브러리에서 사용할 수 없습니다.

카드가 현재 선택된 카드 또는 클러스터 아래의 동위 멤버로 목록에 추가됩니다. 클러스터에 카드를 추가하려면 카드를 클러스터로 그룹화를 참조하십시오.

 주:

카드 또는 클러스터를 먼저 선택하지 않고 추가된 카드는 목록 끝에 추가됩니다.



3. 네비게이션 플로우에 새 카드를 추가하려면 목록에서 노드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나  을 누르고 카드 추가를 누른 다음, 새 카드의 세부정보를 선택합니다.

표 8-1 새 카드 세부정보

레이블	설명
이름	카드의 레이블을 입력합니다. 네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항 에 설명된 이름 지정 제한을 준수해야 합니다.
표시	홈 페이지에서 사용자에게 카드를 표시할지 여부를 선택합니다.
클러스터	클러스터가 있는 경우 카드에 대해 클러스터를 선택하고 없음 을 선택합니다.
아이콘	생성 중인 카드에 대해 표시할 그래픽을 선택합니다. 그래픽 라이브러리에 제공된 사용 가능한 그래픽 중에서 선택합니다.
페이지 유형	단일 페이지 또는 테이블 형식 페이지 형식을 선택합니다.

표 8-1 (계속) 새 카드 세부정보

레이블	설명
콘텐츠 소스	<p>단일 페이지 형식을 선택한 경우 아티팩트 또는 URL을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 아티팩트에서  을 눌러 아티팩트 라이브러리에서 아티팩트를 선택합니다. 예를 들어 아티팩트가 양식인 경우 아티팩트 목록에서 특정 양식을 선택합니다. 사용가능한 아티팩트에는 양식, 대시보드 및 보고서가 포함됩니다. 다른 환경에서 아티팩트를 선택하려면 내 연결에서 타겟 환경을 선택한 후 추가할 아티팩트를 선택합니다. URL에 전체 URL을 입력합니다. 예를 들어 Oracle Analytics Cloud 대시보드를 카드에 포함하기 위한 URL을 입력하고 미리보기를 눌러 팝업 창에서 URL을 검증합니다. https:// 보안 프로토콜로 시작하는 외부 사이트 URL만 삽입합니다. 내부 또는 상대 URL이나 동의하지 않은 타사 사이트 URL은 사용하지 마십시오. URL을 사용하여 EPM Cloud 애플리케이션에 타사 페이지를 포함하는 방법 정보를 참조하십시오.
방향	<p>테이블 형식 페이지 형식을 선택한 경우 세로 또는 가로로 선택하고 신규 또는 기존 탭과 하위 탭을 추가합니다. 테이블 형식 페이지에 탭 추가를 참조하십시오.</p>

카드가 현재 선택된 카드 또는 클러스터 아래의 동위 멤버로 목록에 추가됩니다. 클러스터에 카드를 추가하려면 카드를 클러스터로 그룹화를 참조하십시오.

 주:

카드 또는 클러스터를 먼저 선택하지 않고 추가된 카드는 목록 끝에 추가됩니다.

4. 저장 및 닫기를 누릅니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 네비게이션 플로우 재로드를 참조하십시오.

테이블 형식 페이지에 탭 추가

가로 또는 세로 탭이 있을 수 있습니다. 예를 들어 적합한 교차점 카드(애플리케이션 클러스터 아래)는 설정과 보고서라는 두 개의 가로 탭이 있는 테이블 형식 페이지입니다.


 주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 설정 및 보고서 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.

세로 탭이 있는 표 형식 페이지를 생성할 수도 있습니다. 세로 탭에는 그래픽이 표시되며, 탭을 커서로 가리키면 텍스트가 나타납니다. 가로 탭에는 텍스트만 있는 레이블 또는 아이콘이 있는 텍스트가 표시됩니다.

최적의 사용자 환경을 위해 네비게이션 플로우 디자인 모범 사례를 검토하십시오.
네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항을 참조하십시오.

표 형식 페이지에 탭을 추가하려면 다음을 수행합니다.


1. 네비게이션 플로우 페이지를 열고 편집하려는 네비게이션 플로우 이름을 누릅니다.
네비게이션 플로우 보기 및 작업을 참조하십시오.
2. 편집할 카드의 이름을 눌러 기존 카드를 편집하거나, 카드를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나  을 누르고 카드 추가를 눌러 새 카드를 추가합니다.
3. 카드 관리 페이지에서 다음 옵션을 선택합니다.
 - 페이지 유형에서 테이블 형식 페이지를 선택합니다.
 - 방향에서 세로 또는 가로를 선택합니다.
 카드 관리 페이지 맨아래에 탭 목록이 표시됩니다.
4. 기존 탭을 편집하려면 탭 목록에서 탭 이름을 누른 다음 탭 세부정보를 편집합니다.
5. 새 탭이나 기존 탭을 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 기존 탭을 추가하려면 카드 관리 페이지의 맨아래 목록에서 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 기존 탭 추가를 누르거나 기존 탭 추가 버튼을 누른 다음, 객체 라이브러리에서 탭을 선택하고 확인을 누릅니다.

주:

참조 탭은 다른 네비게이션 플로우에서 이미 참조된 탭입니다. 이미 참조된 탭의 참조는 네비게이션 플로우에서 지원되지 않으며 기존 탭을 추가할 때 객체 라이브러리에서 선택할 수 없습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 원격 아티팩트 또는 원격 하위 탭을 참조하는 탭은 기존 탭을 추가할 때 객체 라이브러리에서 사용할 수 없습니다.
- 다른 네비게이션 플로우의 하위 탭을 참조하는 탭은 기존 탭을 추가할 때 객체 라이브러리에서 사용할 수 없습니다.

- b. 새 탭을 추가하려면 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 새 탭 추가를 누르거나 새 탭 추가 버튼을 누른 다음, 탭 세부정보를 편집합니다.
- c. 새 탭의 내용을 선택합니다.

-  **아티팩트**에서 을 눌러 아티팩트 라이브러리에서 아티팩트를 선택합니다. 예를 들어 아티팩트가 양식인 경우 아티팩트 목록에서 특정 양식을 선택합니다. 사용가능한 아티팩트에는 양식, 대시보드 및 보고서가 포함됩니다. 다른 환경에서 아티팩트를 선택하려면 내 연결에서 타겟 환경을 선택한 후 추가할 아티팩트를 선택합니다.
- **URL**에 전체 URL을 입력합니다. 예를 들어 Oracle Analytics Cloud 대시보드를 탭에 포함하기 위한 URL을 입력하고 미리보기를 눌러 팝업 창에서 URL을 검증합니다.


`https://` 보안 프로토콜로 시작하는 외부 사이트 URL만 삽입합니다. 내부 또는 상대 URL이나 동의하지 않은 타사 사이트 URL은 사용하지 마십시오. URL을 사용하여 EPM Cloud 애플리케이션에 타사 페이지를 포함하는 방법 정보를 참조하십시오.

탭이 현재 선택된 탭 아래의 동위 멤버로 목록에 추가됩니다.

 **주:**

탭을 먼저 선택하지 않고 추가된 탭은 목록 끝에 추가됩니다.

6. 탭에 새 하위 탭이나 기존 하위 탭을 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 탭 목록에서 탭 이름을 누릅니다.
 - b. **페이지 유형에서 테이블 형식 페이지**를 선택합니다.
 - c. 탭을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **새 하위 탭 추가** 또는 **기존 하위 탭 추가**를 누르거나 **새 하위 탭 추가** 또는 **기존 하위 탭 추가** 버튼을 누른 다음, 하위 탭 세부정보를 편집합니다.
 - d. 새 하위 탭의 내용을 선택합니다.

- **아티팩트**에서  을 눌러 아티팩트 라이브러리에서 아티팩트를 선택합니다. 예를 들어 아티팩트가 양식인 경우 아티팩트 목록에서 특정 양식을 선택합니다. 사용 가능한 아티팩트에는 양식, 대시보드 및 보고서가 포함됩니다. 다른 환경에서 아티팩트를 선택하려면 **내 연결**에서 타겟 환경을 선택한 후 추가할 아티팩트를 선택합니다.

- **URL**에 전체 URL을 입력합니다. 예를 들어 Oracle Analytics Cloud 대시보드를 하위 탭에 포함하기 위한 URL을 입력합니다. **미리보기**를 눌러 팝업 창에서 URL을 검증합니다.

https:// 보안 프로토콜로 시작하는 외부 사이트 URL만 삽입합니다. 내부 또는 상대 URL이나 동의하지 않은 타사 사이트 URL은 사용하지 마십시오. **URL을 사용하여 EPM Cloud 애플리케이션에 타사 페이지를 포함하는 방법** 정보를 참조하십시오.

하위 탭이 현재 선택된 탭 아래의 동위 멤버로 목록에 추가됩니다.

 **주:**

탭을 먼저 선택하지 않고 추가된 하위 탭은 목록 끝에 추가됩니다.

7. **저장 및 닫기**를 누릅니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 **네비게이션 플로우 재로드**를 참조하십시오.

 주:

- 탭 또는 하위 탭이 여러 개 있는 카드의 경우, 사용자가 동일한 세션에서 다음번에 카드에 액세스하면 마지막으로 액세스한 탭이 유지됩니다. 사용자가 로그아웃한 후 다시 로그인하면 기본 탭이 표시됩니다.
- 다른 네비게이션 플로우 또는 다른 환경에서 추가된 탭 또는 하위 탭은 소스 네비게이션 플로우에서 정의된 지역화된 레이블을 표시합니다. 네비게이션 플로우에서 탭 레이블을 업데이트하려면 홈 페이지에서 **도구, 아티팩트 레이블** 순으로 누릅니다.
아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.

EPM Cloud 애플리케이션에서 URL을 사용하여 타사 페이지를 포함하는 방법

Oracle Enterprise Performance Management Cloud는 IFrame을 사용하여 타사 URL을 포함합니다. IFrame에 따라 포함하는 페이지에서 포함되는 페이지가 승인되어야 합니다. 예를 들어 sharepoint.com의 페이지를 EPM Cloud 애플리케이션에 포함하려면 sharepoint.com에서 oraclecloud.com이 sharepoint.com의 페이지를 포함하는 것을 허용해야 합니다.

포함해야 하는 페이지가 속한 웹 애플리케이션의 [콘텐츠 보안 정책](#)에 oraclecloud.com을 추가하면 됩니다.

타사 페이지를 포함하는 경우 공용으로 사용할 수 있는지 로그인이 필요한지도 고려해야 합니다. 예를 들어 wikipedia.org의 페이지는 인증이 필요하지 않습니다.

인증이 필요한 페이지를 포함하는 경우 페이지에 SSO를 사용으로 설정할 수 있는지 확인해야 합니다. 설정할 수 없는 경우 IFrame에서 페이지가 로드되지 않을 수 있습니다. 문제를 해결하려면 다른 브라우저 탭에서 해당 웹 애플리케이션에 로그인한 후 EPM Cloud 애플리케이션에서 동일한 페이지에 액세스하면 페이지가 열립니다.

이 URL 지원 기능을 사용하면 다음과 같은 유형의 페이지를 포함할 수 있습니다.

- 기타 Oracle 제품(SSO를 사용으로 설정해야 함)
- 고객이 소유한 웹 애플리케이션(콘텐츠 보안 정책을 업데이트하고 SSO를 사용하도록 설정하여 EPM Cloud 애플리케이션을 허용해야 함)
- 공용 도메인(예: wikipedia.org)의 페이지

 **Note:**

Oracle에서는 지원되지 않지만 네비게이션 플로우 카드, 탭 및 하위 탭에 다음 리소스에 대한 링크를 포함할 수도 있습니다.

- Google Sheets
- Google Drive에 저장된 파일(예: PDF 및 Excel)
- Microsoft Office 365에 저장된 파일


타사 사이트에서 제공되는 지침을 사용하여 EPM Cloud 애플리케이션에서 사용할 수 있는 URL을 생성합니다.

네비게이션 플로우, 카드 및 탭 제거

다음 네비게이션 요소는 제거할 수 없습니다.



- 애플리케이션 클러스터와 애플리케이션 클러스터의 설정 아이콘.
- 도구 클러스터 및 도구 클러스터의 다음 아이콘:
 - 접근 제어
 - 네비게이션 플로우
 - 일별 유지관리
 - 마이그레이션

네비게이션 플로우, 카드 및 탭을 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이션 플로우 페이지를 엽니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
2. 네비게이션 플로우를 제거하는 경우:
 - a. 제거할 네비게이션 플로우를 선택합니다.
 - b. 페이지 오른쪽 위에서  을 누른 다음 **삭제**를 선택합니다.

 **주:**

[기본]이라는 사전 정의된 네비게이션 플로우는 삭제할 수 없습니다.

3. 카드를 제거하는 경우:
 - a. 편집할 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.
 - b. 제거할 카드의 **제거** 열에서  을 누릅니다.
4. 탭을 제거하는 경우:
 - a. 편집할 네비게이션 플로우의 이름을 누릅니다.
 - b. 편집할 카드의 이름을 누릅니다.
 - c. **탭 관리** 페이지의 맨아래에 있는 탭 목록에서 제거할 탭의 **제거** 열에 있는  을 누릅니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

카드를 클러스터로 그룹화

클러스터는 카드 그룹화입니다. 먼저 클러스터를 생성해야 클러스터에 카드를 지정할 수 있습니다. 네비게이션 플로우에 기존 클러스터를 추가할 수도 있습니다.

최적의 사용자 환경을 위해 네비게이션 플로우 디자인 모범 사례를 검토하십시오. [네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항](#)을 참조하십시오.

클러스터에 카드를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 새 클러스터를 생성하거나 기존 클러스터를 추가합니다.
 - a. [네비게이션 플로우](#) 페이지를 열고 클러스터를 추가할 네비게이션 플로우 이름을 누릅니다. [네비게이션 플로우 보기 및 작업](#)을 참조하십시오.
 - b. 새 클러스터를 생성하려면 목록에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나 **+**을 누르고 [클러스터 추가](#)를 누른 다음, 클러스터 세부정보를 입력하거나 선택하고 클러스터 그래픽을 선택합니다.

주:

[네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항](#)에 설명된 표시 및 이름 지정 제한을 준수해야 합니다.

클러스터가 현재 선택된 클러스터 아래의 동위 멤버로 목록에 추가됩니다.

주:

카드 또는 클러스터를 먼저 선택하지 않고 추가된 클러스터는 목록 끝에 추가됩니다.

- c. 기존 클러스터를 추가하려면 목록에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나 **+**을 누르고 [기존 카드/클러스터 추가](#)를 누릅니다. 다른 환경의 기존 클러스터를 추가하려면 목록에서 카드 또는 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나 **+**을 누르고 [기존 카드/클러스터 추가](#)를 누른 다음, [내 연결](#)에서 타겟 환경을 선택하고 네비게이션 플로우에 추가할 클러스터를 선택합니다.

 주:

- 기존 카드/클러스터 추가 옵션을 사용하여 Narrative Reporting 및 Profitability and Cost Management에서 직접 클러스터를 선택할 수 없습니다.
- 다른 네비게이션 플로우 또는 다른 환경에서 추가된 클러스터는 소스 네비게이션 플로우에서 정의한 지역화된 레이블을 표시합니다. 네비게이션 플로우에서 클러스터 레이블을 업데이트하려면 홈 페이지에서 도구, 아티팩트 레이블 순으로 누릅니다.
아티팩트 레이블 지정을 참조하십시오.
- 참조 클러스터는 다른 네비게이션 플로우에서 이미 참조된 클러스터입니다. 이미 참조된 클러스터에 대한 참조는 네비게이션 플로우에서 지원되지 않으며 기존 클러스터를 추가할 때 객체 라이브러리에서 선택할 수 없습니다.

클러스터가 현재 선택된 카드 또는 클러스터 아래의 동위 멤버로 목록에 추가됩니다.

 주:

카드 또는 클러스터를 먼저 선택하지 않고 추가된 클러스터는 목록 끝에 추가됩니다.

- d. 저장 및 닫기를 누릅니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 사용하여 클러스터에 포함할 카드를 선택합니다.
 - a. 추가할 카드로 이동합니다. 카드가 다른 환경에 있는 경우 먼저 내 연결에서 환경을 선택한 후 해당 환경의 카드를 탐색합니다. 다음 옵션 중 하나를 사용하여 클러스터에 카드를 지정합니다.
 - 순서 열에서 카드 오른쪽에 있는 > 을 누르고 클러스터를 선택한 다음, 확인을 누릅니다.
 - 카드 이름을 눌러 카드 세부정보를 살펴본 다음, 클러스터에서 카드 클러스터를 선택하고 확인을 누릅니다.
 - b. 카드를 추가할 클러스터로 이동하여 클러스터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르거나 + 을 누르고 클러스터의 카드 추가를 누른 다음, 옵션을 선택합니다.
 - 기존 카드 추가를 선택하여 기존 카드를 선택하거나 다른 클러스터의 기존 카드를 선택한 클러스터에 추가합니다.
 - 카드 추가를 선택하고 카드 세부정보를 입력하여 선택한 클러스터에 새 카드를 추가합니다.

 주:

카드 또는 클러스터가 다른 네비게이션 플로우에서 이미 참조된 경우에는 클러스터에 카드를 추가할 수 없습니다.

c. 저장 및 닫기를 누릅니다.

카드가 클러스터의 하위 항목으로 목록에 나타납니다. 필요한 경우 카드 옆에 있는 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 클러스터 내의 카드 순서를 조정합니다.

디자인 타임 변경사항을 보기 위해 네비게이션 플로우를 재로드하려면 [네비게이션 플로우 재로드](#)를 참조하십시오.

네비게이션 플로우 재로드

네비게이션 플로우로 작업하는 동안 디자인 변경사항을 표시하기 위해 네비게이션 플로우를 재로드할 수 있습니다.

디자인을 변경한 후 네비게이션 플로우를 재로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 화면의 오른쪽 위에 있는 사용자 이름 옆의 아래쪽 화살표를 누릅니다.
2. **설정 및 작업** 메뉴에서 **네비게이션 플로우 재로드**를 누릅니다.


런타임에 네비게이션 플로우 전환

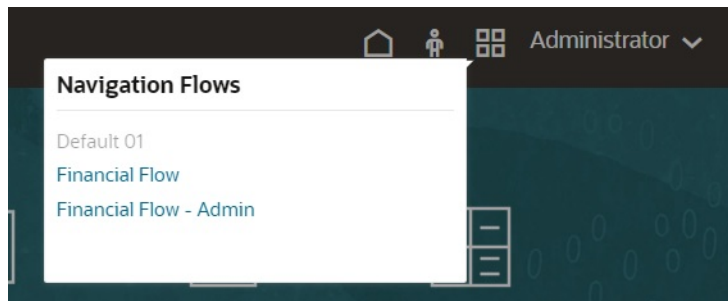
여러 그룹에 속하거나 네비게이션 플로우가 역할에 지정된 경우 둘 이상의 네비게이션 플로우에 액세스할 수 있습니다.

주:

서비스 관리자 역할이 지정된 사용자는 모든 네비게이션 플로우에 액세스할 수 있습니다.

런타임 시 네비게이션 플로우를 전환하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서  을 누릅니다.
2. 보려는 네비게이션 플로우를 선택합니다.



9

간소화된 차원 편집기에서 차원 편집

간소화된 그리드 인터페이스에서 애플리케이션 차원 및 멤버로 작업합니다.

참조:

- [간소화된 차원 편집기에서 차원 편집 정보](#)
간소화된 차원 편집기는 차원과 멤버를 그리드 형식으로 표시합니다.
- [차원 개요](#)
- [간소화된 차원 편집기 접근](#)
- [간소화된 차원 편집기 그리드 작업](#)
간소화된 그리드 인터페이스에서 그리드 요소 작업을 수행합니다.
- [간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 속성 작업](#)

간소화된 차원 편집기에서 차원 편집 정보

간소화된 차원 편집기는 차원과 멤버를 그리드 형식으로 표시합니다.

그리드 형식의 경우 단일 페이지에서 차원과 멤버를 편집할 수 있습니다. 그리드에서 직접 멤버 속성을 편집할 수 있으며, 확대, 축소, 선택 내용 유지, 선택 내용 제거, 고정 등의 임시 작업을 수행할 수 있습니다.

관련 항목

- [차원 생성](#)
- [차원 개요](#)
- [간소화된 차원 편집기 접근](#)
- [간소화된 차원 편집기 그리드 작업](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 속성 작업](#)

차원 개요

참조:

- [차원 및 멤버 정보](#)
- [희소 및 밀집 차원 정보](#)
- [차원 계층 정보](#)
- [사용자정의 차원 정보](#)

- 엔티티 정보
- 계정 정보
- 계정, 엔티티, 기간 및 큐브

차원 및 멤버 정보

차원은 값을 쉽게 검색하고 유지할 수 있도록 비즈니스 데이터를 구성하는 데 사용되는 데이터 범주입니다.

차원에는 그룹화된 관련 *멤버*의 계층 구조가 포함됩니다. 예를 들어, 연도 차원에는 분기 및 월과 같은 각 기간에 대한 멤버가 포함됩니다.

FreeForm 애플리케이션은 모든 큐브에서 최대 총 29개의 차원(26개의 사용자정의 차원과 3개의 계정, 기간, 엔티티 차원 유형)을 보유할 수 있습니다.

희소 및 밀집 차원 정보

희소 차원에는 대다수 멤버 조합에 대한 데이터 값이 없습니다. 밀집 차원에는 대다수 멤버 조합에 대한 데이터 값이 있습니다. 하나 이상의 밀집 차원은 필수입니다. 사용자정의 속성은 밀집 차원에 지정할 수 없습니다. 애플리케이션은 계정 및 기간 차원을 밀집으로 지정하고 나머지 차원을 희소로 지정합니다. 희소 차원에 대한 성능을 최적화하기 위해 애플리케이션은 각 차원 조합에서 채워진 데이터 값만 검색하고 계산하여 계산 시간과 디스크 사용을 줄입니다. 이 설정을 수정할 수 있습니다.

차원 계층 정보

차원 계층 구조는 애플리케이션의 멤버 간에 구조적 및 수학적 관계와 통합을 정의합니다. 관계는 축소 가능한 계층 다이어그램에 그래픽으로 표시됩니다. 큐브 이름 아래의 레벨은 차원이고 각 차원 아래의 레벨은 멤버입니다.

기간 차원은 Q1, Q2, Q3 및 Q4 멤버를 포함하는 YearTotal 멤버를 포함할 수 있습니다. Q1, Q2, Q3 및 Q4 멤버는 해당 월을 나타내는 자신의 멤버를 포함할 수 있습니다. 기간 차원의 데이터 값을 통합하려면 월 데이터 값을 집계하여 분기 데이터 값을 얻고, 분기 데이터 값을 합산하여 연간 데이터 값을 얻어야 합니다.

동일한 차원 또는 멤버에 속하는 동일 레벨의 멤버를 동위 멤버라 부릅니다. 예를 들어, Q1, Q2, Q3 및 Q4는 계층에서 동일 레벨에 있고 동일 멤버인 YearTotal의 멤버이기 때문에 동위 멤버입니다.

차원의 멤버는 차원의 1차 하위 구성요소라 부릅니다. 한 멤버에 속한 멤버들을 해당 멤버의 1차 하위 구성요소라 부릅니다. YearTotal 멤버는 기간의 1차 하위 구성요소이며 Q1, Q2, Q3 및 Q4 멤버는 YearTotal의 1차 하위 구성요소이고 1월, 2월, 3월은 Q1의 1차 하위 구성요소입니다. YearTotal은 Q1, Q2, Q3 및 Q4의 상위이며 Period는 YearTotal의 상위입니다.

사용자정의 차원 정보

FreeForm 앱에서는 최대 26개의 사용자정의 차원을 보유할 수 있습니다. 시나리오, 버전, 기간, 연도 차원을 사용자정의 차원으로 정의할 수 있습니다. [무형식 이해](#)를 참조하십시오.

▲ 주의:

사용자정의 차원을 생성한 다음에는 삭제할 수 없습니다.

- 집계 옵션
- 저장영역 옵션

집계 옵션

집계 옵션을 이용하여 차원 계층 내에서 계산을 정의할 수 있습니다. 집계 옵션은 1차 하위 멤버 값이 상위 멤버로 집계되는 방법을 결정합니다.

- + 더하기
- - 빼기
- * 곱하기
- / 나누기
- % 퍼센트
- ~ 무시
- 사용 안함(계층에 관계없이 집계하지 않음)

저장영역 옵션

차원을 사용하여 작업할 때 다양한 데이터 저장영역 옵션과 비즈니스 프로세스에서 이를 사용하는 방법을 이해하는 것이 중요합니다.

- 저장영역 옵션
- 동적 계산 정보
- 동적 계산과 동적 계산 및 저장
- 데이터 저장영역 정보
- 공유 데이터 저장영역 정보
- 데이터 저장영역 공유 안함 정보
- 레이블 전용 데이터 저장영역 정보

저장영역 옵션

표 9-1 저장영역 옵션

옵션	영향
동적 계산 및 저장	멤버의 데이터 값을 계산하고 값을 저장합니다.
저장	멤버의 데이터 값을 저장합니다.
동적 계산	멤버의 데이터 값을 계산하고 값을 무시합니다.
공유 안함	동일 차원의 멤버가 데이터 값을 공유하지 못하도록 합니다.
공유	동일 차원의 멤버가 데이터 값을 공유하도록 허용합니다.

표 9-1 (계속) 저장영역 옵션

옵션	영향
레이블 전용	멤버와 연결된 데이터가 없습니다.

동적 계산 정보

동적으로 계산된 멤버에 대해 애플리케이션은 멤버의 데이터 값을 계산하고 이 값을 무시합니다. **동적 계산** 상위 아래의 1차 하위 수는 100개를 한도로 하는 것이 좋습니다. 멤버의 저장영역을 **동적 계산**으로 변경하면 원래의 데이터 파생 방법에 따라 데이터 손실이 일어날 수 있습니다. 아웃라인, 계산 또는 둘 모두를 업데이트하여 동적으로 계산된 값을 얻는 것이 필요할 수 있습니다.

동적 계산과 동적 계산 및 저장

대부분의 경우 최소 차원의 멤버를 계산할 때 **동적 계산 및 저장** 대신에 **동적 계산**을 사용하여 계산을 최적화하고 디스크 사용량을 줄일 수 있습니다. 복잡한 공식이 있는 최소 차원의 멤버나 사용자가 자주 검색하는 멤버에는 **동적 계산 및 저장**을 사용합니다.

밀집 차원의 멤버에는 **동적 계산**을 사용합니다. **동적 계산 및 저장**은 검색 시간 및 정규 계산 시간만 약간 줄이고 디스크 사용량을 크게 줄이지는 않습니다. 많은 사용자가 동시에 액세스하는 데이터 값의 경우에는 **동적 계산**을 사용합니다. 검색 시간은 **동적 계산 및 저장**보다 크게 낮아질 수 있습니다.

주:

- 사용자가 데이터를 입력하는 기준 레벨 멤버에는 **동적 계산**을 사용하지 마십시오.
- 타겟 버전의 해당 멤버에 대한 데이터를 입력하는 경우 상위 멤버에 **동적 계산**을 사용하지 마십시오. **동적 계산**으로 설정된 상위 멤버는 타겟 버전에서 읽기 전용입니다.
- **동적 계산** 멤버에 대한 데이터 값은 저장되지 않습니다.

데이터 저장영역 정보

1차 하위가 **동적 계산**으로 설정된 경우 상위 멤버를 **저장**으로 설정하지 마십시오. 이 조합에서 사용자가 양식을 저장하고 새로고침할 때 상위 멤버에 대한 새 합계는 계산되지 않습니다.

공유 데이터 저장영역 정보

공유를 사용하여 애플리케이션에서 대체 롤업 구조를 허용합니다.

데이터 저장영역 공유 안함 정보

사용자정의 차원을 추가할 때 기본 데이터 저장영역 유형은 **공유 안함**입니다. 1차 하위 멤버에 액세스 권한을 적용하기 위해 상위로 집계되는 하나의 1차 하위 멤버를 가진 상위 멤버에 대해 **공유 안함**을 사용할 수 있습니다.

레이블 전용 데이터 저장영역 정보

레이블 전용 멤버는 가상 멤버이며 일반적으로 네비게이션을 위해 사용되고 연계된 데이터가 없습니다.

주:

- 레벨 0 멤버를 **레이블 전용**으로 지정할 수 없습니다.
- **레이블 전용** 멤버는 값을 표시할 수 있습니다.
- 차원 멤버를 **레이블 전용**으로 만들면 블록 크기를 줄여 데이터베이스 공간을 최소화합니다.
- **레이블 전용** 멤버에는 속성을 지정할 수 없습니다.
- **레이블 전용** 상위의 1차 하위에 대한 데이터 저장영역은 기본적으로 **공유 안함**으로 설정됩니다.

주의:

데이터를 첫번째 1차 하위 멤버에 저장할 수 없으므로 **레이블 전용** 상위와 첫번째 1차 하위 멤버 뒤에 있는 양식은 디자인하지 마십시오. 대신, 해당 1차 하위 앞에 **레이블 전용** 상위와 선택된 양식을 생성하거나 양식에 **레이블 전용** 상위를 선택하지 마십시오.

엔티티 정보

엔티티는 일반적으로 지역, 부서 또는 사업부와 같은 조직의 구조와 일치합니다.

계정 정보

계정 차원 멤버는 사용자에게 필요한 정보를 지정합니다. 예산 준비자가 예산 항목에 대한 데이터를 입력할 수 있도록 계정 구조를 생성하십시오. 계정 구조에 계산을 정의할 수 있습니다.

관련 항목

- [계정 유형](#)
- [저장된 가정](#)
- [데이터 유형](#)

계정 유형

계정 유형은 계정의 시간 균형(시간에 따른 값의 흐름)을 정의하고 멤버 공식을 이용한 편차 보고를 위한 계정의 사인 동작을 결정합니다.

계정 유형 사용의 예

표 9-2 계정 유형 사용

계정 유형	목적
비용	영업비용
수익	수익 소스
자산	회사 리소스
부채 및 자기자본	채권자에 대한 잔존 이자 또는 부채
저장된 가정	애플리케이션 간에 일관성을 보장하는 중앙 집중화된 계획 가정

계정 유형 요약

표 9-3 계정 유형 요약

계정 유형	시간 균형	차이 보고
수익	플로우	비용 없음
비용	플로우	비용
자산	잔액	비용 없음
부채	잔액	비용 없음
자기자본	잔액	비용 없음
저장된 가정	사용자정의	사용자정의

편차 보고 및 시간 균형 설정은 시스템 정의이며 저장된 가정만 사용자정의입니다.

시간 균형 등록정보

시간 균형은 애플리케이션이 요약 기간의 값을 계산하는 방법을 지정합니다.

표 9-4 시간 균형 등록정보

시간 균형 등록정보	설명	예
플로우	요약 기간에 대한 모든 값을 기간 합계로 집계합니다.	1월: 10 2월: 15 3월: 20 1분기: 45
첫 번째	기간 합계로서 요약 기간의 시작 값	1월: 10 2월: 15 3월: 20 1분기: 10
잔액	기간 합계로서 요약 기간의 종료 값	1월: 10 2월: 15 3월: 20 1분기: 20
평균	기간 합계로서 요약 기간의 모든 하위 값에 대한 평균	1월: 10 2월: 15 3월: 20 1분기: 15
채우기	상위에서 설정된 값은 모든 하위 멤버로 채워집니다. 1차 하위 구성요소의 값이 바뀌면 기본 집계 논리가 상위에서 적용됩니다. 통합 연산자 및 멤버 공식은 멤버가 재계산될 때 채우기 값을 덮어 씁니다.	1월: 10, 2월: 10, 3월: 10, 1분기 30

표 9-4 (계속) 시간 균형 등록정보

시간 균형 등록정보	설명	예
가중 평균 - Actual_Actual	<p>1년에서 실제 일수를 기초로 한 가중 일일 평균; 윤년의 경우 2월 29일입니다. 예에서 1분기의 평균이 계산됩니다. (1) 1분기에 각 월의 값을 월의 일수로 곱하고, (2) 이 값들을 더하고, (3) 1분기의 일수로 합계를 나눕니다. 윤년이라고 가정할 경우 결과는 다음과 같이 계산됩니다. $(10 * 31 + 15 * 29 + 20 * 31) / 91 = 15$</p> <p>이 시간 균형 등록정보는 블록 저장영역 큐브에 바인딩된 차원에 대해서만 지원됩니다. 집계 저장영역 큐브는 가중 평균 - Actual_Actual 시간 균형 등록정보를 지원하지 않습니다.</p>	<p>1월: 10 2월: 15 3월: 20 1분기: 15</p>
가중 평균 - Actual_365	<p>1년에서 365일을 기초로 한 가중 일일 평균. 2월이 28일까지 있으며, 윤년에 해당하지 않는다고 가정합니다. 예에서 1분기의 평균이 계산됩니다. (1) 1분기에 각 월의 값을 월의 일수로 곱하고, (2) 이 값들을 더하고, (3) 1분기의 일수로 합계를 나눕니다. 윤년이 아니라고 가정할 경우 결과는 다음과 같이 계산됩니다. $(10 * 31 + 15 * 28 + 20 * 31) / 90 = 15$</p> <p>이 시간 균형 등록정보는 블록 저장영역 큐브에 바인딩된 차원에 대해서만 지원됩니다. 집계 저장영역 큐브는 가중 평균 - Actual_365 시간 균형 등록정보를 지원하지 않습니다.</p>	<p>1월: 10 2월: 15 3월: 20 1분기: 15</p>
사용자정의	<p>분산이 사용 안함으로 설정되며 애플리케이션 디자이너가 사용자정의 분산을 추가해야 합니다. 예를 들어 Groovy 규칙을 사용하여 기간 총계(Q1)에 값을 제공할 수 있으며, 흐름법을 사용하여 요약 기간이 계산됩니다.</p>	해당 없음
사용 안함	<p>분산이 사용 안함으로 설정되며 요약 기간이 읽기 전용입니다. 사용 안함으로 설정할 경우 레벨 0 이외의 기간에는 데이터가 입력되지 않습니다. 흐름법은 기간 총계 (Q1)로 집계하는 데 사용되지만 요약 기간까지 분산되지 않습니다.</p>	해당 없음

 주:

- 누적하여 4개의 분기가 되는 표준 월 달력을 이용할 경우에만 가중 평균 - Actual_Actual 및 가중 평균 - Actual_365 시간 균형 등록정보를 사용할 수 있습니다.

애플리케이션이 여러 시간 균형 설정을 사용하여 데이터를 계산하고 분산하는 방법에 대한 자세한 내용은 *FreeForm 작업*의 데이터 분산 작동 방식을 참조하십시오.

- 사용자정의 및 사용 안함 시간 균형 등록정보의 경우 애플리케이션 디자이너가 집계 저장영역이든, 블록 저장영역 간에 작성하는 멤버의 저장영역 특성을 알고 있어야 합니다. 예를 들어 집계 저장영역의 레벨 0 멤버에만 저장할 수 있으며, 동적 계산 멤버에 저장하려고 하면 재계산 시 무시되고 덮어씁니다. 또한 자동이든, Groovy 규칙을 사용하면 간에 분산은 저장하기 전 그리드에서만 발생합니다. 그리드를 저장한 후에는 데이터 저장 및 읽기와 관련하여 일반적인 Essbase 동작이 수행됩니다(즉, 멤버 공식, 시간 균형 등의 일반적인 아웃라인 수학이 적용됨).

계정 유형 및 차이 보고

계정의 차이 보고 등록정보는 멤버 공식에 사용될 때 비용으로 처리할지 여부를 결정합니다.

- 비용: 차이를 확인하기 위해 예산 값에서 실제 값을 뺍니다.
- 비용 없음: 차이를 확인하기 위해 실제 값에서 예산 값을 뺍니다.

영(0) 및 결측값에 대한 계정 계산 설정

첫 번째, 잔액 및 평균 시간 균형 등록정보에 대해 데이터베이스 계산이 [건너뛰기] 옵션을 가지고 영(0)과 누락된 값을 처리하는 방법을 지정합니다.

표 9-5 시간 균형을 첫 번째로 설정한 경우 건너뛰기 옵션의 효과

건너뛰기 옵션	설명	예
없음	상위 값을 계산할 때 영(0)과 #MISSING 값을 고려합니다 (기본값). 예에서 첫 번째 1차 하위 구성요소(1월)의 값이 0이며 상위 값을 계산할 때 영(0)을 고려합니다. 따라서 Q1 = 0입니다.	1월: 0 2월: 20 3월: 25 Q1: 0
누락	상위 값을 계산할 때 #MISSING 값을 제외합니다. 예에서 첫 번째 1차 하위 구성요소(1월)의 값이 #MISSING이고 상위 값을 계산할 때 #MISSING 값을 고려하지 않습니다. 따라서 Q1 = 두 번째 1차 하위 구성요소(2월) 또는 20입니다.	1월 : #MISSING 2월: 20 3월: 25 Q1: 20
0	상위 값을 계산할 때 영(0) 값을 제외합니다. 예에서 첫 번째 1차 하위 구성요소(1월)의 값이 0이며 상위 값을 계산할 때 영(0) 값은 고려하지 않습니다. 따라서 Q1 = 두 번째 1차 하위 구성요소(2월) 또는 20입니다.	1월: 0 2월: 20 3월: 25 Q1: 20
누락 및 0	상위 값을 계산할 때 #MISSING 및 영(0) 값을 제외합니다. 예에서 첫 번째 1차 하위 구성요소(1월)의 값은 0이며 두 번째 1차 하위 구성요소(2월)의 값은 결측입니다. 상위 값을 계산할 때 결측 및 영(0) 값은 고려하지 않습니다. 따라서 Q1 = 세 번째 1차 하위 구성요소(3월) 또는 25입니다.	1월: 0 2월: #MISSING 3월: 25 Q1: 25

저장된 가정

저장된 가정을 사용하여 계획 가정을 중앙 집중화하여 핵심 비즈니스 요인을 파악하고 애플리케이션 일관성을 보장하십시오. 시간 균형 및 편차 보고 등록정보를 선택합니다.

- 편차 보고는 예산과 실제 데이터 사이의 차이를 비용 또는 비용 없음으로 결정합니다.
- 시간 균형은 요약 기간의 최종 값을 결정합니다.

시간 균형 및 편차 보고 등록정보를 저장된 가정 계정 멤버에 사용하는 방법의 예:

- 인원 수에 사용된 실제 금액이 책정된 예산보다 적다고 가정하고 편차 보고에 대한 비용 유형의 저장된 가정을 생성하십시오. 차이를 계산하기 위해 애플리케이션은 예산 금액에서 실제 금액을 뺍니다.
- 기간의 마지막 값을 사용하여 사무실 공간에 대한 값을 결정합니다.
- 기간 말에 판매된 제품 단위의 수에 대한 가정을 설정하십시오. 기간 동안 판매된 단위 수를 집계하여 요약 기간에 대한 최종 값을 결정합니다.

데이터 유형

데이터 유형에 따라 계정 멤버에서 값을 저장하는 방법이 결정됩니다.

계정 멤버 값에 사용할 수 있는 데이터 유형은 다음과 같습니다.

- 백분율: 숫자 값을 저장하고 백분율로 표시합니다.
- 날짜: 날짜로 표시합니다.
- 텍스트: 텍스트로 표시합니다.

계정, 엔티티, 기간 및 큐브

계정, 엔티티 및 기간 멤버에 대한 큐브를 지정하여 멤버의 하위 멤버가 액세스할 수 있는 큐브를 설정합니다. 예를 들어, 총 판매 계정은 수익 및 P&L에 대해 적합할 수 있지만 고정자산 계정은 대차대조표에만 적합할 수 있습니다. 멤버에 큐브를 지정하지 않으면 멤버의 하위 멤버가 큐브에 액세스할 수 없습니다.

멤버를 이동할 때 새 상위 멤버가 여러 큐브에 적합할 경우, 멤버는 새 상위 멤버와 공통적으로 보유한 큐브에만 적합합니다. 계정 멤버의 새 상위 멤버에 다른 소스 큐브가 있을 경우 멤버의 소스 큐브는 해당 멤버의 첫 번째로 적합한 새 큐브로 설정됩니다.

엔티티 및 큐브

일반적으로 엔티티 멤버들은 서로 다른 계획을 준비합니다. 엔티티 멤버를 정의할 때 멤버가 적합성을 갖는 큐브를 지정합니다. 양식이 큐브와 연결되기 때문에 사용자는 각 큐브에 대해 데이터를 입력할 수 있는 엔티티 멤버를 제어할 수 있습니다.


계정 및 큐브


계정이 여러 큐브에 적합할 경우, 소스 큐브를 지정하여 계정 값을 저장하는 큐브의 데이터베이스를 결정합니다.

간소화된 차원 편집기 접근

간소화된 차원 편집기에 접근하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **차원**을 누릅니다.
3. 큐브 드롭다운 목록의 오른쪽에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 큐브를 기준으로 차원 목록을 필터링합니다.
4. 보려는 차원의 이름을 누릅니다.
5. 다음 탭 중에서 선택합니다.

-  : **멤버 등록정보 편집**을 눌러 차원 멤버를 보고 편집합니다. [간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집](#)을 참조하십시오.

-  : **차원 등록정보 편집**을 눌러 차원 세부정보를 보고 편집합니다. [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.

간소화된 차원 편집기 그리드 작업

간소화된 그리드 인터페이스에서 그리드 요소 작업을 수행합니다.

참조:

- [다른 차원으로 전환](#)
- [열 레이아웃 사용자정의](#)
- [상위 멤버 보기](#)
- [애플리케이션의 멤버 사용 표시](#)
- [편집에 포커스 설정](#)
- [멤버 찾기](#)
- [멤버 이동](#)
- [멤버 정렬](#)
- [다른 계층으로 멤버 이동](#)
- [멤버 공식 작업](#)
- [Microsoft Excel에서 멤버 이름 복사](#)

다른 차원으로 전환

간소화된 차원 편집기 그리드를 보는 동안 다른 차원으로 전환하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 페이지 맨위에서 차원 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다.

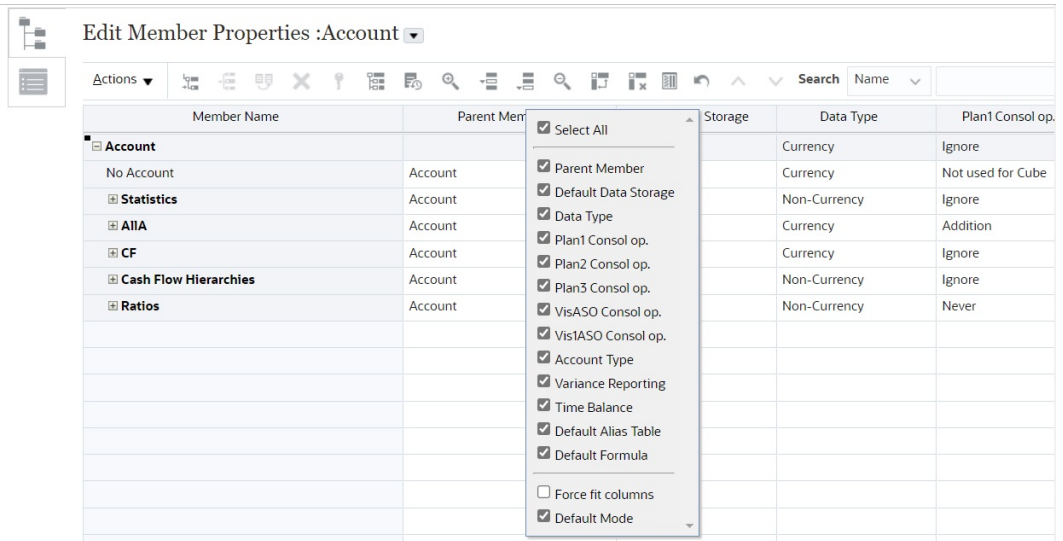
열 레이아웃 사용자정의

간소화된 차원 편집기 그리드의 각 열은 멤버 속성(**멤버 이름**, **상위 멤버**, **기본 데이터 저장영역** 등)을 나타냅니다. 처음에 그리드에 표시되는 열은 편집 중인 차원 유형에 따라 다를 수 있습니다.

간소화된 차원 편집기 그리드에서 열을 숨기거나, 숨김 해제하거나, 크기를 조정하여 열 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다. **기본 모드** 옵션의 선택을 취소하여 전체 등록정보 세트(모든 열)를 표시할 수도 있습니다. 예를 들어 **기본 모드**의 선택을 취소하면 계정 차원의 UDA 열을 볼 수 있습니다(**기본 모드**에서는 UDA 열이 숨겨짐).

간소화된 차원 편집기 그리드에서 열 레이아웃을 사용자정의하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
간소화된 차원 편집기 접근을 참조하십시오.
2. 차원 그리드에서 열 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
열 확인 목록이 표시됩니다. 열 또는 그리드 크기 조정 옵션도 표시됩니다.



3. 그리드에서 숨기거나 숨김을 해제할 열(등록정보)의 확인란을 선택하거나 선택취소합니다.

주:

그리드에서 모든 등록정보 열을 보려면 **기본 모드** 확인란의 선택을 취소합니다. **기본 모드**는 기본적으로 선택되어 있으며 표시되는 등록정보를 제한합니다. 이 옵션의 선택을 취소하면 더 큰(전체) 속성 세트가 열로 표시됩니다.

4. 그리드 또는 그리드에 표시되는 열의 크기를 변경하려면 **강제로 열에 맞춤** 옵션을 선택하거나 선택 취소합니다. **강제 일치 열** 옵션을 선택하여 스크롤하지 않고 모든 열이 그리드에 표시되도록 열의 크기를 조정합니다.

상위 멤버 보기

상위 멤버는 차원 계층에서 선택한 멤버 위에 있는 모든 멤버입니다.

간소화된 차원 편집기 그리드에서 선택한 멤버에 대한 상위 멤버를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
간소화된 차원 편집기 접근을 참조하십시오.
2. 차원 편집기 그리드에서 멤버를 선택합니다.
3. 작업을 누르고 **상위 멤버 표시**를 선택합니다.

애플리케이션의 멤버 사용 표시

멤버 삭제와 같은 작업을 수행하기 전에 **사용 표시**를 통해 애플리케이션에서 멤버가 사용되는 위치(양식, 환율 등)를 확인하는 것이 중요합니다.

간소화된 차원 편집기를 사용하여 애플리케이션에서 멤버가 사용되는 위치를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 차원 편집기 그리드에서 멤버를 선택합니다.
3. **작업, 사용 표시** 순으로 누릅니다.

편집에 포커스 설정

간소화된 차원 편집기 그리드에서 작업하는 동안 확대, 축소, 선택 내용 유지, 선택 내용 제거 및 고정을 사용하여 편집에 포커스를 설정합니다.

차원 편집기 그리드를 보는 동안 이러한 작업을 하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 그리드에서 특정 멤버에 편집 포커스를 설정하려면 멤버를 선택하고 다음 확대/축소 작업 중 하나를 누릅니다.
 - **다음 레벨 확대**는 선택한 멤버보다 한 레벨 아래에 있는 모든 멤버를 표시합니다.
 - **모든 레벨 확대**는 선택한 멤버 아래에 있는 모든 하위 멤버를 표시합니다.
 - **맨아래 레벨 확대**는 선택한 멤버의 하위 멤버 중 1차 하위 멤버가 없는 모든 하위 멤버를 표시합니다.
 - **축소**는 선택한 멤버보다 한 레벨 위에 있는 멤버를 표시합니다.
3. 그리드에서 특정 행 또는 열에 편집 포커스를 설정하려면 행 또는 열을 선택하고 다음 작업 중에서 선택합니다.
 - **선택 내용 유지**는 그리드에서 선택한 행 또는 열만 표시합니다.
 - **선택 내용 제거**는 그리드에서 선택한 행 또는 열을 제거합니다.
 - **고정(열만 해당)**은 선택한 열과 선택한 열의 왼쪽에 있는 모든 열을 고정된 상태로 유지하므로 열을 스크롤할 수 없습니다. 고정된 열의 오른쪽에 있는 열만 스크롤할 수 있습니다. 예를 들어 멤버 속성을 스크롤 및 편집하는 동안 멤버 이름을 계속 확인할 수 있도록 멤버 이름이 포함된 첫번째 열을 고정할 수 있습니다. 열 고정을 해제하려면 **고정**을 다시 한번 누릅니다.

멤버 찾기



간소화된 차원 편집기 그리드에서 차원 멤버를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. 차원에 대한 **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.

2. 검색에 이름, 별칭 또는 둘 다를 선택한 다음 검색할 검색 텍스트(멤버 이름, 별칭 또는 부분 문자열)를 입력합니다.
3. 다음 검색 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 위로 검색
 - 아래로 검색

멤버 이동

멤버를 이동하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 이동할 멤버를 선택합니다.
3. 멤버를 한 위치 위로 이동하려면  을 누릅니다. 멤버를 한 위치 아래로 이동하려면  을 누릅니다.


멤버 정렬

1차 하위 구성요소 또는 하위 멤버에 따라 오름차순 또는 내림차순으로 멤버를 정렬할 수 있습니다. 멤버를 정렬하면 아웃라인에 영향을 미칩니다. 예를 들어 1차 하위 멤버 목록을 내림차순으로 정렬하여 사전순으로 표시하면 사용자가 간소화된 차원 편집기에서 계층의 멤버를 빠르게 찾는 데 도움이 될 수 있습니다.

간소화된 차원 편집기를 사용하여 멤버를 정렬하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 차원 그리드에서 1차 하위 멤버 또는 하위 멤버를 정렬할 멤버를 선택합니다.
3. 정렬에서 **1차 하위 멤버** 또는 **하위 멤버**를 선택합니다.

주:

- 페이지 상단에 정렬 옵션이 표시되지 않으면  을 클릭합니다.
- 1차 하위 구성요소별로 정렬하면 선택한 멤버 바로 아래의 레벨에 있는 멤버만 영향을 받습니다. 하위 멤버별로 정렬하면 선택한 멤버의 모든 하위 멤버에 영향을 미칩니다.

4.  또는  을 누릅니다.

다른 계층으로 멤버 이동

간소화된 차원 편집기에서 멤버를 다른 계층으로 이동하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.

2. 그리드의 **상위 멤버** 열에서 이동하려는 멤버의 새 상위 이름을 입력합니다.
3. **저장**을 누릅니다.

멤버 공식 작업

간소화된 차원 편집기 그리드, 공식 막대 또는 멤버 공식을 검증할 수 있는 **멤버 공식** 대화상자에서 직접 멤버 공식을 정의하거나 편집할 수 있습니다.

멤버 공식을 정의하여 연산자, 계산 함수, 차원 및 멤버 이름, 그리고 숫자로 된 상수를 조합하여 멤버에 대한 계산을 수행할 수 있습니다. 멤버 공식에는 다음 사항이 포함될 수 있습니다.


- 연산자 유형, 함수, 값, 멤버 이름, UDA 및 공식에 사용할 수 있는 기타 항목.
- 데이터베이스를 새로고칠 때 공식이나 값으로 확장되는 사전 정의된 공식(스마트 목록 값 포함).

간소화된 차원 편집기에서 멤버 공식을 정의 또는 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.


[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.

2. 그리드의 **기본 공식** 열에서 공식을 정의하거나 편집할 멤버를 선택합니다. 다음 옵션 중 하나를 사용하여 멤버에 대한 공식을 정의하거나 편집합니다.

- 차원 편집기 그리드에서 셀을 한 번 더 눌러 공식을 입력하거나 편집합니다.
- 차원 편집기 그리드 위의 공식 막대 안을 누른 다음 공식을 입력하거나 편집합니다.
- 공식 막대 옆에 있는  을 누른 다음 공식을 입력하거나 편집합니다.

팁:

공식에 멤버 이름을 포함하려면 그리드의 공식 셀에 포커스를 유지합니다. Ctrl 키를 누른 채 공식에 포함할 멤버 이름을 누릅니다. 멤버 이름이 공식 막대에 표시됩니다.

3. **선택사항:** 멤버 공식의 유효성을 확인하려면 공식 막대 옆에 있는  을 누른 다음 **검증**을 누릅니다.
4. **저장**을 누릅니다.

Microsoft Excel에서 멤버 이름 복사

Microsoft Excel에서 멤버 이름을 복사하여 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 하나의 셀 또는 셀 범위의 멤버 이름을 강조 표시하고 Ctrl+C를 눌러 데이터를 클립보드로 복사합니다.
2. 간소화된 차원 편집기에서 대상 셀을 하나 이상 강조 표시하고 선택한 다음 Ctrl+V를 누릅니다.
3. 클립보드 도우미가 표시되면 다시 Ctrl+V를 누릅니다. 데이터가 클립보드 도우미에 붙여넣어집니다.

4. 붙여넣기를 눌러 간소화된 차원 편집기에 데이터를 붙여넣습니다.

간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집

참조:

- [멤버 등록정보 편집 액세스](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 멤버 추가](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 멤버 편집](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 멤버 삭제](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 공유 멤버 추가](#)
- [차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정](#)

멤버 등록정보 편집 액세스

간소화된 차원 편집기에서 **멤버 속성 편집** 탭에 접근하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **차원**을 누른 다음 멤버 등록정보를 보려는 차원 이름을 누릅니다.
3. **멤버 등록정보 편집**을 누릅니다.
4. 간소화된 차원 편집기 그리드에서 멤버 등록정보를 편집하려면 그리드 셀 안을 눌러 텍스트를 편집하거나 멤버 등록정보를 선택할 수 있는 드롭다운 메뉴를 확인합니다. 멤버 속성 값을 행과 열에 끌어다 놓아 동일한 속성을 채울 수도 있습니다. 속성 옵션 및 설명은 아래 멤버 속성 표를 참조하십시오.

[간소화된 차원 편집기 그리드 작업](#)를 참조하십시오.

 **주:**

간소화된 차원 편집기 그리드의 각 열은 멤버 속성을 나타냅니다. 처음에 그리드에 표시되는 등록정보(열) 목록은 편집 중인 차원 유형에 따라 다를 수 있습니다. 열을 숨기거나, 숨김 해제하거나, 크기를 조정하여 열 레이아웃을 사용자정의할 수 있습니다. **기본 모드** 옵션의 선택을 취소하여 전체 속성 세트(모든 열)를 표시할 수도 있습니다.

간소화된 차원 편집기 그리드에서 열 레이아웃을 사용자정의하려면 **열 레이아웃 사용자정의**를 참조하십시오.

멤버 이름은 [이름 지정 제한 사항](#)에 나열된 지침을 따라야 합니다.

공유 멤버는 [간소화된 차원 편집기에서 공유 멤버 추가](#) 항목과 일치해야 합니다.

표 9-6 멤버 등록정보

등록정보	값
멤버 이름	모든 차원 멤버에서 고유한 이름입니다.
상위 멤버	멤버의 계층에 상위 이름이 있으면 해당 상위 이름입니다.

표 9-6 (계속) 멤버 등록정보

등록정보	값
설명	선택사항: 멤버에 대한 설명입니다(여러 멤버에 대해 동일한 설명을 사용할 수 있음).
별칭 테이블	<p>선택사항: 별칭 이름을 저장하는 별칭 테이블입니다. 별칭에 멤버의 대체 이름을 입력합니다.</p> <p>별칭 테이블 관리를 참조하십시오.</p>
계정 멤버 전용: 계정 유형	<p>비용, 수익, 자산, 부채, 자기자본 또는 저장된 가정을 선택합니다.</p> <p>설명: 계정 유형을 참조하십시오.</p>
계정 멤버 전용: 편차 보고	<p>계정 유형이 저장된 가정인 경우 비용 또는 비용 없음을 선택합니다. 저장된 가정을 수익, 자산, 부채 또는 자본 계정으로 지정합니다.</p>
계정 멤버 전용: 시간 균형	<p>플로우, 첫 번째, 잔액, 평균, 채우기, 가중 평균 - Actual_Actual 또는 가중 평균 - Actual_365를 선택합니다.</p> <p>설명: 시간 균형 등록정보를 참조하십시오.</p>
계정 멤버 전용: 건너뛰기	<p>계정 유형이 자산, 자기자본 또는 부채인 경우 없음, 누락, 0 또는 누락 및 0을 선택합니다.</p> <p>설명: 영(0) 및 결측값에 대한 계정 계산 설정을 참조하십시오.</p>
계정 멤버 전용: 환율 유형	<p>평균, 종료 또는 과거 환율을 선택합니다.</p> <p>설명: 데이터 유형을 참조하십시오.</p>
데이터 유형	<p>퍼센트, 날짜 또는 텍스트를 선택합니다.</p> <p>설명: 데이터 유형을 참조하십시오.</p>
계정 멤버 전용: 배포	<p>주간 배포를 설정합니다. 애플리케이션을 생성하고 기준 기간이 12개월일 때 이 옵션이 선택될 경우 리프 계정 멤버에 대해 이용 가능합니다.</p>
계층 유형	<p>집계 저장영역 큐브에 바인딩된 차원에 사용할 수 있습니다. 집계 저장영역 차원은 여러 계층 구조를 지원하기 위해 자동으로 활성화됩니다. 여러 계층 차원의 첫 번째 계층을 저장해야 합니다.</p> <p>저장된 계층 유형이 있는 멤버의 경우 적합한 큐브 집계 옵션은 [더하기] 또는 [무시]뿐입니다. 저장된 계층의 첫 번째 멤버는 [더하기]로 설정해야 합니다. 동적 계층 유형이 있는 멤버의 경우 모든 큐브 집계 옵션이 적합합니다. [레이블 전용] 멤버의 하위 멤버가 아닌 저장된 계층 멤버의 경우 통합 연산자로 [더하기]가 설정되어 있어야 합니다. [레이블 전용] 멤버의 하위 멤버는 [무시]로 설정할 수 있습니다.</p>
데이터 저장영역	<p>데이터 저장영역 속성입니다. 새 사용자정의 차원 멤버(루트 멤버 제외)에 대한 기본값은 [공유 안 함]입니다.</p>
2단계 계산	<p>상위 멤버 또는 다른 멤버의 값을 기초로 멤버 값을 계산합니다. 동적 계산 또는 동적 계산 및 저장 속성을 가진 계정 및 엔티티 멤버에 사용할 수 있습니다.</p>

 주:

초기 설정된 멤버에 대한 설명은 편집할 수 없습니다. 사용자가 추가한 모든 다른 멤버에 대한 설명은 편집할 수 있습니다.

표 9-6 (계속) 멤버 등록정보

등록정보	값
큐브 통합 연산자	<p>각 큐브에 대한 합산 옵션을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 큐브에 사용되지 않음(멤버가 큐브에 부적합함) • 더하기 • 빼기 • 곱하기 • 나누기 • 퍼센트 • 무시 • 사용 안함(계층에 상관없이 멤버가 집계되지 않음) <p>여러 큐브가 멤버에 적합한 경우에만 소스 큐브를 선택할 수 있습니다. 멤버의 상위 멤버가 적합한 큐브 및 집계 옵션만 사용할 수 있습니다. 상위 큐브 또는 집계 옵션에 적합하지 않을 경우 하위 멤버도 적합하지 않습니다. 계정 또는 엔티티 상위 멤버에 대한 큐브 선택을 취소하면 해당 상위 멤버의 모든 종속 멤버에 대해서도 큐브 선택이 취소됩니다. 저장된 계층 유형이 있는 멤버의 경우 적합한 합산 옵션은 [더하기] 또는 [무시]뿐입니다.</p> <p>계정 및 엔티티 차원과 마찬가지로 사용자정의 차원 및 기간 차원의 멤버에 대해 큐브별 사용을 설정할 수 있습니다.</p> <p>주의! 데이터가 애플리케이션에 입력된 후 차원 멤버에 대한 큐브 선택을 취소하면 애플리케이션을 새로고칠 때 데이터가 손실됩니다. 계정 멤버의 경우 선택 취소된 큐브가 소스 큐브이면 데이터가 손실됩니다.</p>
계정 멤버 전용: 소스 큐브	<p>멤버에 대한 소스 큐브를 선택합니다. 공유 멤버는 기존 멤버에 대한 포인터이고 저장되지 않습니다(공유 멤버에는 사용되지 않음). [소스 계획] 필드가 공유 멤버에 적용되지 않아 사용할 수 없지만 공유 계정 멤버의 소스 큐브는 기존 멤버의 소스 큐브와 일치합니다.</p>
스마트 목록	<p>선택사항: 멤버와 연결할 스마트 목록을 선택합니다.</p>
계산 순서	<p>공식이 평가되는 순서를 지정합니다. 0에서 100,000 사이의 정수를 입력합니다. 지정된 계산 순서가 있는 멤버의 공식은 계산 순서가 가장 낮은 항목에서 가장 높은 항목 순으로 계산됩니다. 기본값은 0입니다.</p> <p>계산 순서는 집계 저장영역 큐브에 사용할 수 있으며 하이브리드에 대해 사용으로 설정된 블록 저장영역 큐브에도 사용할 수 있습니다. 블록 저장영역 큐브에 대한 계산 순서는 간소화된 차원 편집기를 사용하는 경우에만 편집할 수 있습니다.</p>
동적 하위 멤버에 대해 사용	<p>사용자가 동적 상위 멤버를 포함하도록 구성된 비즈니스 규칙에 대한 멤버 이름을 런타임 프롬프트에 입력하여 이 멤버의 1차 하위를 생성할 수 있도록 합니다.</p>
가능한 동적 하위 멤버 수	<p>이 옵션은 동적 하위 멤버에 대해 사용이 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다. 사용자가 생성할 수 있는 동적으로 추가된 최대 멤버 수를 입력합니다. 기본값은 10입니다.</p>

표 9-6 (계속) 멤버 등록정보

등록정보	값
멤버 생성자에 액세스 권한 부여됨	<p>이 옵션은 동적 하위 멤버에 대해 사용이 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다. 멤버 생성자가 런타임 프롬프트를 통해 생성한 동적 멤버에 대해 가지는 액세스 권한을 결정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 상속: 멤버 생성자가 새로 생성된 멤버에 대한 가장 가까운 상위의 액세스 권한을 상속합니다. • 없음: 멤버 생성자에게 새로 생성된 멤버에 대한 액세스 권한이 지정되지 않습니다. 서비스 관리자가 나중에 멤버 생성자에게 멤버에 대한 액세스 권한을 지정할 수 있습니다. • 읽기: 멤버 생성자에게 새로 생성된 멤버에 대한 읽기 액세스 권한이 지정됩니다. • 쓰기: 멤버 생성자에게 새로 생성된 멤버에 대한 쓰기 액세스 권한이 지정됩니다. <p>서비스 관리자가 이러한 설정을 변경하는 경우 미래 동적 멤버에만 영향을 미치고 소급해서 동적 멤버에 영향을 주지 않습니다.</p>

간소화된 차원 편집기에서 멤버 추가

멤버는 [이름 지정 제한 사항](#)에 나열된 지침을 따라야 합니다.

공유 멤버를 추가하려면 [간소화된 차원 편집기에서 공유 멤버 추가](#)를 참조하십시오.

간소화된 차원 편집기에서 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **차원** 탭을 누릅니다.
3. **큐브** 옆에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 큐브를 기준으로 차원 목록을 필터링합니다.
4. 업데이트할 차원의 이름을 누릅니다.
5. **멤버 등록정보 편집** 탭을 누릅니다.

팁:

다른 차원을 선택하려면 페이지 맨위에서 차원 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다.

6. 멤버 추가:

- 1차 하위 멤버를 추가하려면 상위 레벨 멤버를 선택하고 **작업**을 누른 다음, **1차 하위 추가**를 누릅니다.

주:

1차 하위 멤버는 상위 멤버의 차원 등록정보를 상속합니다.

- 동위 멤버를 추가하려면 멤버를 선택하고 **작업**을 누른 다음, **동위 멤버 추가**를 누릅니다.

- 달력에 연도를 추가하려면 연도 차원을 선택하고 **작업**을 누른 다음, **연도 추가**를 누릅니다. 추가할 연도 수를 입력하고 **적용**을 누른 다음, 달력의 끝에 연도를 추가할지 여부를 확인합니다. 종료 연도 뒤에 연도를 추가하려면 **예**를 누릅니다. 시작 연도 앞에 연도를 추가하려면 **아니오**를 누릅니다.
 - 연도 차원의 모든 멤버가 포함된 모든 연도 상위 멤버를 추가하려면 연도 차원을 선택하고 **작업**을 누른 다음, **"모든 연도" 추가**를 누릅니다.
모든 연도 상위 멤버를 사용하면 사용자가 종료 날짜까지 프로젝트 총 비용과 같이 여러 연도에 걸친 누적 데이터를 볼 수 있습니다. 멤버가 애플리케이션에 대해 정의된 경우 모든 연도 멤버에는 연도 없음 멤버가 포함되지 않습니다.
7. 멤버 등록정보를 설정하거나 변경하려면 **멤버 등록정보 편집** 그리드에서 셀을 누른 다음 업데이트합니다. [간소화된 차원 편집기에서 멤버 편집](#)을 참조하십시오.
 8. 저장하기 전에 마지막 변경사항을 취소하려면 **실행취소**를 누릅니다.
 9. 마지막 저장 이후에 수행한 모든 변경사항을 실행취소하려면 **새로고침**을 누릅니다.
 10. 변경사항을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.
 11. 저장 후 애플리케이션에 변경사항을 적용하려면 **데이터베이스 새로고침**을 누릅니다.
 12. 차원 멤버를 생성한 후에 일반적으로 다음 태스크를 완료합니다.
 - 액세스 권한을 지정합니다. **작업**을 누른 다음 **권한 지정**을 누릅니다.
 - 사용자정의 속성을 지정합니다. [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.

간소화된 차원 편집기에서 멤버 편집

간소화된 차원 편집기 그리드에서 직접 멤버를 편집할 수 있습니다.

멤버를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **차원** 탭을 누릅니다.
3. **큐브** 옆에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 큐브를 기준으로 차원 목록을 필터링합니다.
4. 편집할 차원의 이름을 누릅니다.
5. **멤버 등록정보 편집** 탭을 누릅니다.




팁:

다른 차원을 선택하려면 페이지 맨위에서 차원 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다.

6. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 멤버를 추가하려면 [간소화된 차원 편집기에서 멤버 추가](#)를 참조하십시오.
 - 차원 편집기 그리드를 탐색하고 특정 멤버, 행 또는 열에 편집 포커스를 설정하려면 [간소화된 차원 편집기 그리드 작업](#)을 참조하십시오.
 - 멤버 등록정보를 수정하려면 차원 편집기 그리드에서 셀 안을 누르고 드롭다운 목록에서 옵션을 선택합니다. 예를 들어 계정 차원 멤버의 계정 유형을 편집하려면 계정 유형 열의 셀 안을 누릅니다. 셀 내에 표시되는 아래쪽 화살표를 누른 다음 계정 유형 옵션을 선택합니다. 멤버 속성에 대한 설명은 [간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집](#)을 참조하십시오.

 주:

그리드의 모든 등록정보 열을 보려면 그리드에서 임의 제목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **기본 모드** 확인란이 표시될 때까지 아래로 스크롤합니다. 그리드에서 모든 등록정보 열을 보려면 **기본 모드** 확인란의 선택을 취소합니다.

- 멤버를 삭제하려면 [간소화된 차원 편집기에서 멤버 삭제](#)를 참조하십시오.
7. 저장하기 전에 마지막 변경사항을 실행취소하려면  을 누릅니다.
 8. 마지막 저장 이후에 수행한 모든 변경사항을 실행취소하려면  을 누릅니다.
 9. 변경사항을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.
 10. 저장 후 애플리케이션에 변경사항을 적용하려면  을 누릅니다.

간소화된 차원 편집기에서 멤버 삭제

각 데이터 값은 차원 멤버 값과 큐브에 의해 확인됩니다. 차원 멤버를 삭제하거나 큐브의 선택을 취소하면 애플리케이션을 새로고칠 때 데이터 손실이 발생합니다.

멤버를 삭제하기 전에 **사용 표시**를 통해 애플리케이션에서 멤버가 사용되는 위치(양식, 환율 등)를 확인합니다. [애플리케이션의 멤버 사용 표시](#)를 참조하십시오.

차원에서 엔티티 멤버를 삭제하기 전에 애플리케이션 전체에서 엔티티 멤버를 삭제해야 합니다. 예를 들어 엔티티 멤버가 양식에 사용되는 경우 이를 차원에서 삭제하기 전에 양식에서 삭제해야 합니다.

멤버를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **차원**을 누릅니다.
3. **큐브** 옆에 있는 아래쪽 화살표를 눌러 큐브를 기준으로 차원 목록을 필터링합니다.
4. 삭제할 멤버를 포함하는 차원의 이름을 누릅니다.
5. **멤버 등록정보 편집**을 누릅니다.

 팁:

다른 차원을 선택하려면 페이지 맨위에서 차원 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 누릅니다.

6. 차원 편집기 그리드에서 삭제할 멤버를 선택합니다.
7. **멤버 삭제**를 누릅니다.

 주:

기준 멤버를 삭제하면 공유 멤버도 삭제됩니다.

8. 멤버 삭제 쿼리에서 **확인**을 누릅니다.
9. 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

간소화된 차원 편집기에서 공유 멤버 추가

멤버를 공유하면 애플리케이션 내에서 대체 롤업 구조를 사용할 수 있습니다. 공유 멤버를 생성하려면 먼저 기존 멤버가 존재해야 합니다. 기존 멤버에 대해 여러 공유 멤버를 생성할 수 있습니다. 공유 멤버가 위에서 아래로 표시되기 전에 기존 멤버가 표시되어야 합니다.

공유 멤버는 Entity, Account 및 사용자정의 차원에 대해서 이용할 수 있습니다. 공유 멤버 값은 아웃라인을 롤업할 때 이중 계산 값을 피하기 위해 무시할 수 있습니다.

공유 멤버는 멤버 이름, 별칭 이름, 멤버가 적합한 큐브 등 일부 등록정보 정의를 기존 멤버와 공유합니다. 공유 멤버는 고유한 상위 멤버 및 상이한 롤업 집계 설정을 가져야 합니다. 사용자정의 속성, 사용자정의 속성 값 및 멤버 공식은 공유 멤버에 허용되지 않습니다. 기존 멤버의 이름을 바꾸면 모든 공유 멤버의 이름이 바뀝니다.

주:

공유 멤버는 해당 기존 멤버와 이름이 동일해야 합니다. 또한 기존 및 공유 멤버 이름은 대소문자를 구분합니다.

공유 멤버는 다른 상위 멤버로 이동할 수 없습니다. 공유 멤버를 삭제하고 다른 상위 멤버 아래에 다시 생성해야 합니다. 기존 멤버는 레벨 0에 있을 필요가 없습니다. 공유 멤버에 데이터를 입력할 수 있으며 값은 기존 멤버와 함께 저장됩니다.

간소화된 차원 편집기에서 공유 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 공유 멤버 추가:
 - a. 기존 멤버와 동일한 이름을 가진 1차 하위 멤버를 추가합니다.
 - b. 새 멤버의 **상위 멤버**에 대한 새 상위 이름을 입력합니다.
 - c. 새 멤버의 **기본 데이터 저장영역**에 대해 **공유**를 선택합니다.
3. **저장**을 누릅니다.


다른 모든 큐브에 대한 데이터 저장영역 속성은 자동으로 **공유**로 설정됩니다.

차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정

사용자정의 차원의 멤버에 대한 액세스 권한을 지정하려면 먼저 차원의 **차원 등록정보 편집** 페이지에서 **보안 적용** 확인란을 선택해야 합니다. [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.

차원 멤버에 대한 액세스를 지정하려면 다음을 수행합니다.




1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.

2. 멤버를 선택하고  을 누릅니다.
3. 권한을 누릅니다.
4. 권한을 추가, 편집 또는 제거하려면 다음 항목을 참조하십시오.
 - [멤버에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거](#)
 - [공유 멤버에 유효한 액세스 권한 정보](#)

멤버에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거

선택한 멤버에 액세스할 수 있는 사용자 및 그룹을 지정할 수 있습니다.

멤버에 대한 액세스 권한을 지정, 편집 및 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. **멤버 속성 편집**을 확인합니다.
[간소화된 차원 편집기 접근](#)을 참조하십시오.
2. 멤버를 선택하고  을 누릅니다.
3. 권한을 누릅니다.
4. **사용자/그룹 추가**를 누릅니다.
5. 액세스 권한을 추가하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 선택한 멤버에 액세스할 수 있는 사용자와 그룹을 선택하려면  을 누릅니다.
사용자를 눌러 모든 사용자 이름을 표시하고 **그룹**을 눌러 모든 그룹을 표시합니다.
 - b. **선택 사항:** 관계를 선택합니다.
예를 들어 **1차 하위 구성요소**를 선택하고 선택한 멤버의 1차 하위 구성요소에 액세스 권한을 지정합니다.
6. 액세스 권한을 수정하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 표시된 사용자 또는 그룹의 액세스 유형을 선택합니다.
사용자를 눌러 모든 사용자 이름을 표시하고 **그룹**을 눌러 모든 그룹을 표시합니다.
 - b. **선택 사항:** 관계를 선택합니다.
예를 들어 1차 하위 구성요소를 선택하고 선택한 멤버의 1차 하위 구성요소에 액세스 권한을 지정합니다.
7. 액세스 권한을 제거하려면  을 누릅니다.
8. **확인**을 누릅니다.
9. **닫기**를 누릅니다.

공유 멤버에 유효한 액세스 권한 정보

공유 멤버에 대한 액세스 권한을 직접 지정할 수 없습니다. 공유 멤버는 기본 멤버, 상위 또는 상위 멤버로부터 액세스 권한을 상속합니다.

애플리케이션은 멤버의 액세스 권한 상속 관계를 기준으로 순서대로 사용자별, 그룹별로 각 레벨에서 액세스 권한을 확인합니다. 액세스 권한이 여러 개 있는 경우 가장 덜 제한적인 액세스 권한이 적용됩니다(예: 쓰기 액세스 권한이 읽기 액세스 권한보다 우선함).

샘플 상위 및 하위 엔티티 멤버



표 9-7 공유 멤버에 상속된 액세스 권한의 예

사례	액세스 권한	기본 및 공유 멤버 CA의 유효 액세스 권한	설명
사례 1	CA(기준) = 없음 iDescendants(서부) = 읽기	읽기	읽기가 없음보다 덜 제한적이기 때문에 CA는 서부 상위에서 읽기 액세스 권한을 상속합니다.
사례 2	iDescendants(미국) = 없음 iDescendants(서부) = 읽기 iDescendants(판매 지역 1) = 쓰기	쓰기	쓰기가 읽기 또는 없음보다 덜 제한적이기 때문에 CA는 판매 지역 1 상위에서 쓰기 액세스 권한을 상속합니다.
사례 3	iDescendants(미국) = 쓰기 iDescendants(서부) = 없음 iDescendants(판매 지역 1) = 읽기	쓰기	쓰기가 읽기 또는 없음보다 덜 제한적이기 때문에 CA는 미국 상위에서 쓰기 액세스 권한을 상속합니다.

간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집

간소화된 차원 편집기에서 차원의 등록정보에 액세스하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **개요**를 누릅니다.
2. **차원** 탭을 누른 다음, 차원 등록정보를 보려는 차원 이름을 누릅니다.



3. **차원 등록정보 편집** 탭을 누릅니다 .

차원 등록정보는 **이름 지정 제한 사항**에 나열된 지침을 따라야 합니다.

표 9-8 차원 등록정보

등록정보	값
차원	모든 차원에서 고유한 이름을 입력합니다.
설명	선택사항: 설명을 입력합니다.
별칭 테이블 및 별칭	선택사항: 별칭 테이블을 선택합니다. 차원의 대체 이름을 입력합니다. 별칭 테이블 관리 를 참조하십시오.

표 9-8 (계속) 차원 등록정보

등록정보	값
큐브	차원이 사용으로 설정된 큐브를 선택합니다. 이 옵션을 선택 취소하면 선택 취소된 큐브에 대해 차원의 모든 멤버가 비활성화됩니다.
2단계 계산	상위 멤버 또는 다른 멤버의 값을 기초로 멤버 값을 계산합니다. 동적 계산 또는 동적 계산 및 저장 등록정보를 가진 계정 및 엔티티 멤버에 대해 사용 가능합니다.
보안 적용	차원 멤버에 보안 설정을 허용합니다. 반드시 차원 멤버에 대한 액세스 권한을 지정하기 전에 선택해야 합니다. 그렇지 않으면 차원에 보안이 설정되지 않고 사용자는 아무런 제한 없이 멤버에 액세스할 수 있습니다. 차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정 을 참조하십시오.
데이터 저장영역	데이터 저장영역 옵션을 선택합니다. 기본값은 공유 안 함 입니다. <ul style="list-style-type: none"> • 저장: 멤버의 데이터 값을 저장합니다. • 동적 계산 및 저장: 멤버의 데이터 값을 계산하고 값을 저장합니다. • 동적 계산: 멤버의 데이터 값을 계산하고 값을 무시합니다. • 공유 안 함: 동일 차원의 멤버가 데이터 값을 공유하지 못하도록 합니다. • 레이블 전용: 멤버와 연계된 데이터가 없습니다. • 공유: 동일 차원의 멤버가 데이터 값을 공유하도록 허용합니다. 저장영역 옵션 을 참조하십시오.
표시 옵션	멤버 선택 대화상자의 애플리케이션 기본 표시 옵션을 설정합니다. 멤버나 별칭을 표시하려면 멤버 이름 또는 별칭 을 선택합니다. 멤버 이름:별칭 을 선택하면 왼쪽에 멤버, 오른쪽에 별칭이 표시됩니다. 별칭:멤버 이름 을 선택하면 왼쪽에 별칭, 오른쪽에 멤버가 표시됩니다.
계층 유형	집계 저장영역 큐브에 바인딩된 차원에 사용할 수 있습니다. 집계 저장영역 차원은 여러 계층 구조를 지원하기 위해 자동으로 활성화됩니다. 다중 계층 차원의 첫번째 계층은 저장된 계층 여야 합니다. 저장된 계층 유형인 멤버의 경우 적합한 큐브 집계 옵션은 더하기 또는 무시 뿐입니다. 저장된 계층의 첫번째 멤버는 더하기 로 설정해야 합니다. 동적 계층 유형인 멤버의 경우 모든 큐브 집계 옵션이 적합합니다. 레이블 전용 멤버의 하위 멤버가 아닌 저장된 계층 멤버의 경우 통합 연산자로 더하기 가 설정되어 있어야 합니다. 레이블 전용 멤버의 하위 멤버는 무시 로 설정할 수 있습니다.
사용자정의 속성	차원에 대한 사용자정의 속성을 생성 또는 동기화 하려면 누릅니다.

간소화된 차원 편집기에서 속성 작업

속성은 제품의 크기 및 색상과 같은 데이터의 특성을 설명합니다. 속성을 사용하여 특성에 따라 차원 멤버를 그룹화하고 분석할 수 있습니다. 예를 들어 크기나 패키지를 기준으로 제품의 수익성을 분석할 수 있으며, 각 시장 지역의 인구 수와 같은 시장 속성을 분석에 통합하여 보다 효과적인 결론을 내릴 수 있습니다.

희소 차원에만 속성을 지정할 수 있습니다. 레이블 전용 멤버에는 속성을 지정할 수 없습니다. 상위 계층이 동적으로 계산되므로 속성 차원에 집계 등록정보가 없습니다.

계정 차원은 대체로 밀집으로 정의되기 때문에 모든 큐브에 대해 희소로 변경되지 않는 한 속성을 지정할 수 없습니다. 차원을 희소에서 밀집으로 변경할 경우 차원의 모든 속성 및 속성 값은 자동으로 삭제됩니다.

속성 데이터 유형 이해에 설명된 대로 속성은 텍스트, 날짜, 부울 및 숫자 데이터 유형을 사용할 수 있습니다.

속성 이름은 이름 지정 제한 사항에 나열된 지침을 따라야 합니다.

간소화된 차원 편집기에서 속성을 생성하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션, 개요, 차원** 순으로 누릅니다.
2. 속성에 대해 회소 차원을 선택합니다.

 **Note:**

회소 차원만 속성을 포함할 수 있습니다. [회소 및 밀집 차원 정보](#)를 참조하십시오.

3. **차원 등록정보 편집** 탭을 누릅니다.
4. 옵션을 선택합니다.
 - 속성을 생성하려면 **사용자정의 속성** 옆에 있는 **생성**을 누릅니다. 속성 이름을 입력하고 데이터 유형을 **텍스트, 날짜, 부울** 또는 **숫자** 중에서 선택합니다.

 **Note:**

- 속성이 생성된 후에는 유형을 수정할 수 없습니다.
- 날짜 속성으로 작업하려면 먼저 **애플리케이션 설정**에서 **속성 차원 날짜 형식**을 선택하고 저장해야 합니다.

[속성 데이터 유형 이해](#)를 참조하십시오.

- 속성을 수정하려면 **사용자정의 속성**에서 수정할 속성 옆에 있는 **...**을 누르고 **편집**을 선택한 다음, 속성 이름을 업데이트합니다.

5. **닫기**를 누릅니다.

닫기를 누를 경우 계층이 검증되고 이슈가 감지될 경우 오류가 표시됩니다. 예를 들어, 날짜 속성 값은 정확한 형식으로 입력해야 하며, 숫자 및 날짜 속성 차원에는 최소한 하나의 속성 값이 정의되어 있어야 합니다.

6. 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

관련 항목:

- [간소화된 차원 편집기에서 속성 삭제](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 UDA 작업](#)
- [간소화된 차원 편집기에서 속성 값 작업](#)

 **Tip:**

속성(예: 빨간색)을 기준으로 명시적으로 필터링하는 대신, 속성 차원에 대한 사용자 변수를 생성한 다음 사용자 변수를 필터로 사용할 수 있습니다. 그런 다음 사용자 변수를 동적 사용자 변수로 설정할 수 있으며, 이 경우 사용자가 런타임에 필터 값을 변경할 수 있습니다. 이는 동적 필터링을 허용하는 유용한 기술입니다.

[사용자 변수 관리](#)를 참조하십시오.

간소화된 차원 편집기에서 속성 삭제

속성을 삭제할 때 속성과 연결된 모든 속성 값도 삭제됩니다. 속성 값은 지정되는 멤버에서 제거되며 속성은 지정되는 차원에서 제거됩니다.

간소화된 차원 편집기에서 속성을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션, 개요, 차원** 순으로 누릅니다.
2. 삭제할 속성이 있는 차원의 이름을 누른 다음 **차원 등록정보 편집** 탭을 누릅니다.
3. **사용자정의 속성**에서 편집할 속성 옆에 있는
...
을 누르고 **삭제**를 선택합니다.
4. **예**를 누릅니다.
5. 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

간소화된 차원 편집기에서 UDA 작업

UDA(사용자정의 속성), 설명 단어 또는 문구를 계산 스크립트, 멤버 공식, 보고서, 양식 등에 사용할 수 있습니다. UDA는 UDA에 연관된 멤버의 목록을 반환합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 여러 제품 멤버가 있는 제품 차원에 대하여 새 제품이라는 UDA를 생성하고 이 UDA를 제품 차원 계층의 새 제품에 지정할 수 있습니다. 그렇게 하면 대상 새 제품을 기초하여 특정한 계산을 수행할 수 있습니다.
- 양식을 디자인할 때 UDA를 사용하여 공통 속성을 기준으로 양식의 멤버를 선택할 수 있습니다. UDA가 있는 양식을 생성하면 UDA에 지정된 모든 멤버가 양식에 동적으로 추가됩니다. 예를 들어 New Products라는 UDA를 생성하고 이 UDA를 Product 차원 계층의 새 제품에 지정하면 런타임에 새 제품이 양식에 자동으로 표시됩니다. 양식 디자이너에서 선택한 경우 UDA 앞에는 UDA가 추가됩니다(예: UDA(New Products)).
- 애플리케이션을 새로고칠 때 공식이 덮어쓰여지는 것을 방지하기 위하여 HSP_UDF UDA를 사용할 수 있습니다. 비즈니스 프로세스와 연계된 각 데이터베이스에 로그인하고 UDA가 있는 멤버 공식을 생성해야 합니다. 이 UDA에 대한 구문은 (UDAs: HSP_UDF)입니다.
- @XREF 함수를 사용하여 다른 데이터베이스에 있는 데이터 값을 조회하고 현재 데이터베이스에서 값을 계산하는 경우 HSP_NOLINK UDA를 멤버에 추가하여 해당 멤버에 대해 선택된 소스 큐브가 아닌 모든 큐브에서 @XREF 함수가 생성되는 것을 방지할 수 있습니다.

UDA는 차원에 특정합니다. 예를 들어, 계정 멤버에 대해 UDA를 생성하면 비공유 계정 멤버에도 사용이 가능합니다. 이를 삭제하면 모든 계정 멤버에 대해서도 삭제됩니다. 여러

차원에서 UDA를 사용할 수 있도록 하려면 여러 차원에 동일한 UDA를 생성합니다. 예를 들어, Account 및 Entity 차원에 대하여 New라는 UDA를 생성하면 New라는 이름의 UDA를 계정과 엔티티 멤버에서 사용할 수 있습니다.

간소화된 차원 편집기에서 UDA 작업을 하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션, 개요, 차원** 순으로 누릅니다.
2. UDA를 연계할 멤버가 포함된 차원의 이름을 누릅니다.
3. **멤버 등록정보 편집** 탭을 선택합니다.
4. 차원 그리드에서 열 제목을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **기본 모드** 옵션을 선택 취소하여 UDA 열을 표시합니다.
5. UDA를 추가할 멤버를 찾은 다음 UDA 열로 스크롤합니다.
6. UDA 셀 안을 눌러 **UDA** 관리 대화상자를 표시합니다.
7. 태스크를 선택합니다.

- UDA를 생성하려면



을 누르고 이름을 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.

 **Note:**

UDA 이름을 지정할 때는 60자를 넘지 않도록 합니다.

- UDA를 수정하려면 UDA를 선택하고



을 누른 다음, 이름을 변경하고 **저장**을 누릅니다.

- UDA를 삭제하려면 UDA를 선택하고



을 누른 다음 삭제를 확인합니다.

 **Note:**

UDA를 삭제하면 전체 차원에 대해 UDA가 제거됩니다. UDA를 삭제할 경우 UDA를 참조하는 모든 멤버 공식, 계산 스크립트 및 보고서를 업데이트해야 합니다.

- UDA 선택 내용을 지우려면



을 누릅니다.

8. 멤버에 대해 UDA를 추가하거나 제거하려면 화살표를 사용하여 UDA를 **선택한 UDA** 패널로 이동하거나 그 반대로 이동합니다.
9. **확인**을 누릅니다.

간소화된 차원 편집기에서 속성 값 작업

속성 값은 양식을 사용할 때 차원 멤버를 선택하는 다른 방법을 사용자에게 제공합니다. 속성의 데이터 값은 동적으로 계산되지만 저장되지 않습니다.

일반적으로 Entity 및 사용자정의 차원인 회소 차원에 대해 속성 값을 정의할 수 있습니다. 차원에 대한 속성 값을 정의한 후 이를 해당 차원의 멤버에 지정할 수 있습니다.

간소화된 차원 편집기에서 속성 값 생성

간소화된 차원 편집기에서 속성 값을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션()**, **개요()** 순으로 누릅니다.
2. **차원** 탭을 누릅니다.
3. **큐브**의 경우 **모두**를 선택합니다.
4. 속성 차원을 선택합니다.
5. **멤버 등록정보 편집**에서 멤버를 추가합니다.
 - 1차 하위 멤버를 추가하려면 상위 레벨 멤버를 선택하고 **작업**을 누른 다음, **1차 하위 추가**를 누릅니다.

주:

1차 하위 멤버는 상위 멤버의 차원 등록정보를 상속합니다.

- 동위 멤버를 추가하려면 멤버를 선택하고 **작업**을 누른 다음, **동위 멤버 추가**를 누릅니다.
6. 멤버 등록정보를 설정하거나 변경하려면 **멤버 등록정보 편집** 그리드에서 셀을 누른 다음 업데이트합니다. [간소화된 차원 편집기에서 멤버 속성 편집](#)을 참조하십시오.
 7. 변경사항을 저장하려면 **저장**을 누릅니다.

기본 차원에 속성 값 지정

속성 차원이 기본 차원과 연계된 경우 일반 차원과 동일한 방식으로 간소화된 차원 편집기에 표시됩니다. 목록에서 속성 차원을 보려면 기본 차원 페이지의 **큐브** 드롭다운 목록에서 **모두**를 선택합니다. 그런 다음, 속성 차원을 선택하여 그리드에 값을 추가할 수 있습니다.

기본 차원에 속성 값을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 기본 차원에 대한 **멤버 등록정보 편집** 페이지를 열고 속성 차원의 이름이 포함된 열을 찾습니다.
2. 특정 멤버에 대한 그리드 안을 눌러 속성 값이 포함된 드롭다운 목록을 표시하고 목록에서 속성 값을 선택합니다.
3. **멤버 등록정보 편집** 페이지에서 **저장**을 눌러 기본 멤버에 값을 지정합니다.

10

대시보드 디자인

사용자에게 요약 데이터를 표시하는 대시보드를 디자인합니다. 대시보드를 통해 사용자는 주요 비즈니스 데이터에 대한 차트 작성, 평가, 강조 표시, 설명 추가, 변경을 수행하고 규칙을 추가 및 편집할 수도 있습니다.

참조:

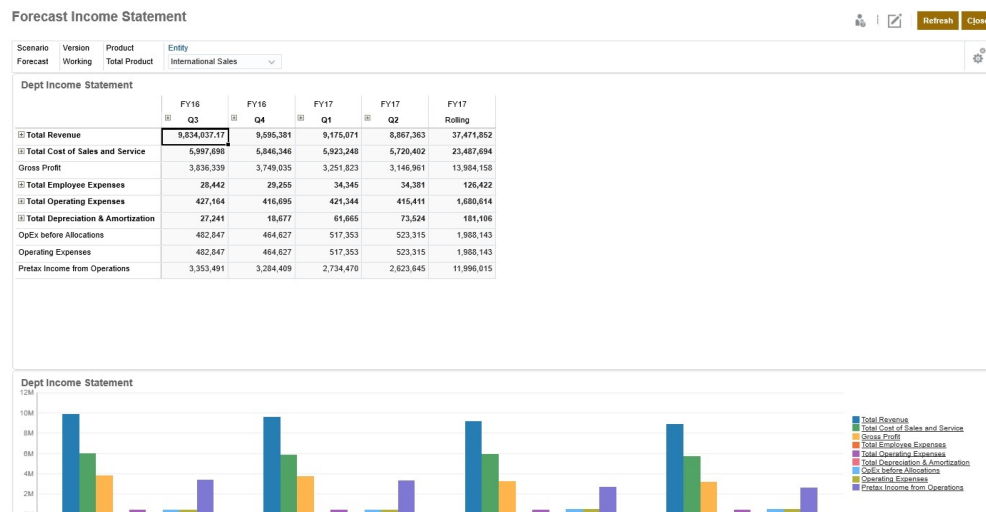
- [대시보드 기능](#)
- [대시보드 생성 및 관리](#)
- [대시보드 버전 정보](#)
- [대시보드 보기](#)
- [대시보드 1.0 대시보드를 2.0으로 변환](#)
대시보드 1.0 대시보드를 대시보드 2.0 대시보드로 변환하는 방법을 알아봅니다.
- [대시보드 생성 및 관리 1.0](#)
- [1.0 대시보드 디자인 개념](#)
- [대시보드 1.0 대시보드 생성](#)
- [마스터 양식 및 세부정보를 포함하는 대시보드 생성](#)
- [대시보드 레이아웃 정보 - 버전 1.0](#)
- [게이지 차트 유형 정보](#)
- [바둑판식 나열 차트 유형 정보](#)
- [대시보드 색상 사용자정의](#)
- [1.0 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 정보](#)
- [대시보드 POV 및 적합한 교차점](#)
- [대시보드 생성 및 관리 2.0](#)
- [대시보드 2.0 대시보드 디자인 개념](#)
- [객체 팔레트](#)
- [대시보드 툴바](#)
- [대시보드 작업 영역](#)
- [등록정보 패널](#)
- [대시보드 구성요소](#)
- [대시보드 2.0의 고려 사항](#)
- [대시보드 2.0 대시보드 생성](#)
- [대시보드 2.0을 디자인하는 경우의 멤버 선택기 작업](#)
대시보드 2.0 대시보드를 디자인할 때 멤버 선택기를 사용하여 새 차원 멤버를 쉽게 검색하고 선택할 수 있습니다.
- [대시보드 2.0의 양식 2.0 그리드 정보](#)

- 지오맵 차트 유형 정보
- 피라미드 차트 유형 정보
- 워터폴 차트 유형 정보
- 대시보드에서 테이블 사용
- 대시보드 2.0의 게이지 차트 유형 정보
- 대시보드 2.0의 방사형 차트 유형 정보
- 대시보드 2.0의 콤보 차트 유형 정보
- 대시보드 2.0의 바둑판식 배열 차트 유형 정보
- 대시보드 2.0의 글로벌 및 로컬 POV 정보
- 빠른 분석 정보

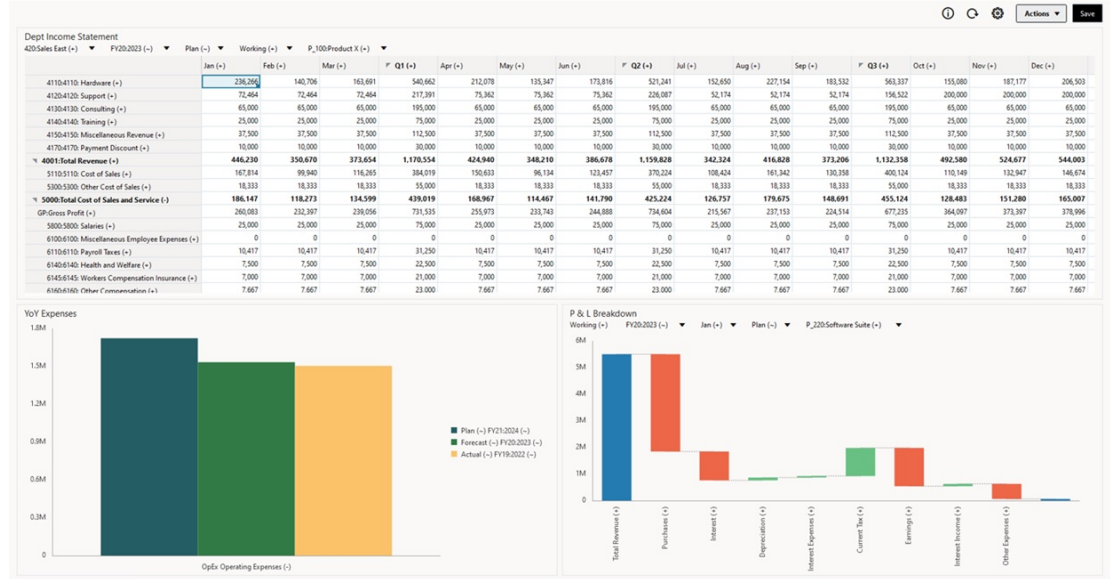
대시보드 기능

일반적으로 대시보드는 요약 데이터를 표시하여 사용자가 계획 및 예측 프로세스를 시작할 때 개요를 제공합니다. 다양한 대시보드를 통해 사용자는 주요 비즈니스 데이터에 대한 차트 작성, 평가, 강조 표시, 설명 추가, 변경 등의 작업을 수행할 수 있습니다. 대시보드에 있는 양식에서 동인을 변경한 후 다른 양식과 차트에 미치는 영향을 즉시 확인할 수 있습니다.

샘플 대시보드 1.0



샘플 대시보드 2.0



왼쪽에 있는 라이브러리 패널에서 대시보드 작업 영역으로 다양한 객체를 끌어 놓아 대시보드를 생성합니다.

대시보드를 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 사용자가 양식의 데이터를 변경할 때 동적으로 업데이트되는 양식(연계된 차트 포함)을 여러 개 포함할 수 있습니다.
- 큐브의 특정 값을 표시하는 바둑판식 배열이 포함됩니다. 각 바둑판식의 값을 제공하기 위해 양식 또는 셀 교차를 데이터 소스로 지정할 수 있습니다.
- 대시보드 사용자에게 표시되는 내용을 정확히 확인할 수 있도록 디자인 환경 및 런타임 환경 사용 간에 쉽게 전환할 수 있습니다.
- 영역, 가로 막대, 거품형, 세로 막대, 가로 막대와 꺾은선 조합, 도넛, 퍼널, 게이지, 분산형, 방사형 등의 다양한 차트 유형으로 데이터를 대화식으로 표시합니다.
- 대시보드 레이아웃을 제어합니다.
- 양식 디자인에 따라 사용자가 기본 세부정보를 드릴다운하고 작업할 멤버를 선택할 수 있도록 합니다.
- 글로벌 POV 막대와 로컬 POV에 사용자 변수를 포함합니다.
- 특정 차트에서 색상과 선 두께를 사용자정의하고 그리드 라인을 표시하거나 숨깁니다.
- 외부 웹 페이지를 동적으로 표시하는 링크를 추가합니다.
- 대시보드에 설명이라는 데이터 설명을 포함합니다.
- 양식을 마스터로 태그 지정한 다음, 마스터 양식의 멤버를 동일한 대시보드 내의 세부정보 양식 또는 차트로 필터링합니다.
- 차트에서 범례 및 레이블 위치를 변경할 수 있습니다.
- 대시보드 2.0(Redwood 환경에서만 사용가능)에서:
 - 대시보드 내에 최대 12개의 구성요소 추가
 - 바둑판식 배열 차트 유형에 최대 10개의 바둑판식 배열 추가
 - 차트에 계층적 레이블을 추가합니다

- 관련 차트 유형에 로그 스케일을 사용합니다
- 관련 차트 유형에 보조 Y축을 추가합니다
- 스타일 등록정보를 사용하여 대시보드를 기본, 밝은 및 어두운 배경색으로 렌더링합니다.
- 쓰기 가능한 그리드를 사용한 그리드 표시 사용(양식 2.0에서 사용)
- 더 큰 화면 공간, 양식을 직접 열어 편집할 수 있는 옵션, 데이터 없이 대시보드 편집 옵션, POV 변경 자동 적용, 차원 이름 숨기기 등 기타 사용성 개선사항을 활용할 수 있습니다.
- 대시보드를 사용한 저장과 관련한 규칙 개선: 로드/저장의 전/후에 런타임 프롬프트 포함/제외
- 대시보드 1.0에서 손쉬운 마이그레이션



주:

대시보드 1.0 대시보드는 양식 1.0으로 배포되며, 양식 버전 설정이 양식 2.0인 경우에도 동일합니다.

사용자는 대시보드(컨테이너라고 함)를 사용할 때 표시되는 차트 유형, 대시보드 제목 등 구성요소의 다양한 측면을 설정할 수 있습니다. 각 구성요소에 대한 툴바를 사용할 수 있습니다. 대시보드 사용자는 데이터를 변경 및 저장하고 규칙을 실행할 수 있습니다. 그러나 런타임에서 차트 유형 옵션에 대해 변경한 사항은 다음 세션에 저장되지 않습니다. 런타임 시 **저장**을 누르면 데이터가 저장되지만 대시보드 정의는 저장되지 않습니다.

서비스 관리자는 대시보드 및 대시보드 폴더를 생성, 다시 디자인 및 삭제하고 권한을 지정합니다.

관련 항목

- [대시보드 버전 정보](#)
- [1.0 대시보드 디자인 개념](#)
- [대시보드 2.0 대시보드 디자인 개념](#)
- [대시보드 생성 및 관리](#)

대시보드 생성 및 관리

참조:

- [대시보드 버전 정보](#)
- [대시보드 보기](#)
- [대시보드 1.0 대시보드를 2.0으로 변환](#)
대시보드 1.0 대시보드를 대시보드 2.0 대시보드로 변환하는 방법을 알아봅니다.

대시보드 버전 정보



대시보드는 현재 다음 두 가지 버전으로 사용할 수 있습니다.

- **대시보드 1.0:** Oracle ADF(Application Development Framework) 기술 사용

- **대시보드 2.0:** Oracle JET(JavaScript Extension Toolkit) 기술 사용

두 대시보드 버전은 현재 같은 비즈니스 프로세스에 동시에 존재합니다. 대시보드 1.0은 Oracle ADF 기술을 사용하며, Oracle ADF 기반 대시보드의 동작은 변경되지 않았습니다. 이전과 마찬가지로 비즈니스 프로세스에서 해당 대시보드를 생성하고 업데이트할 수 있습니다. 대시보드 2.0은 기존 대시보드 기능을 사용하며 Oracle JET 기술로 향상하여 더 빠른 렌더링, 정교한 작업, 사용 편의성, 향상된 유연성, 더 나은 시각화, 추가 디자인을 지원합니다. 대시보드 2.0은 **Redwood 환경**이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

대시보드 목록 페이지에서 대시보드 버전을 구별하는 데 도움이 되도록 각 대시보드 앞에 아이콘이 제공됩니다:

-  : 대시보드 1.0
[대시보드 1.0 생성 및 관리](#)를 참조하십시오.
-  : 대시보드 2.0
[대시보드 2.0 생성 및 관리](#)를 참조하십시오.

대시보드 2.0 디자이너 기능

대시보드 2.0 디자이너 지원:

- 대시보드 1.0보다 더 많은 차트 유형이 제공됩니다. (예: 워터폴, 피라미드, 지오맵) 및 방사형, 조합 및 게이지 차트를 위한 하위 차트 유형은 모두 대시보드 2.0의 기능입니다.
- 스파크 차트라는 데이터의 시각적 인라인 뷰를 사용하여 대시보드에 테이블 만들기
- 빠른 분석을 사용하면 사전 빌드된 양식 없이도 대시보드에 구성요소를 추가할 수 있습니다.
검색 창에 멤버 이름을 입력하거나 멤버 선택기를 사용하여 임시 쿼리를 생성한 다음, [등록정보] 패널의 [레이아웃] 탭 에서 쿼리 레이아웃을 제어합니다.
- 기본 양식이 양식 2.0 양식인 경우 양식 그리드에서 데이터로 직접 작업
- 대시보드 구성요소의 URL 유형
- 텍스트 편집기가 포함된 대시보드 구성요소의 설명 유형
- 사용자정의 형식 대시보드 제목
- URL, 설명 및 그리드 구성요소 유형의 배경색
- 대시보드 2.0 내에서 양식 2.0을 렌더링하는 그리드 차트 유형 옵션
- 글로벌 규칙을 연계하기 위한 등록정보 패널에 새로운 **연계** 탭이 추가되었습니다.
- 게이지, 파이 및 도넛 차트 유형을 위한 여러 차트
- 대시보드 구성요소 내에서 양식을 직접 열고 편집할 수 있는 새로운 메뉴 옵션
- 양식 및 대시보드를 위한 정보 아이콘입니다. 대시보드에 양식을 끌어서 놓고 정보를 확인합니다.
- 등록정보 패널 크기 조정 기능
- 각 대시보드 구성요소의 배경색을 설정하는 기능
- 시각화를 위해 저장된 공간을 사용하여 구성요소 제목을 제거하는 옵션
- 대시보드 구성요소 수 증가(최대 12개)

- 타일 수 증가(최대 10개)
- 데이터 없이 편집할 수 있는 기능
- 행 x 열 조합으로 최대 10,000개의 셀 시각화 사용자정의 제한. 예:
 - 100개 행 x 100개 열=10,000개 셀
 - 1000개 행 x 10개 열=10,000개 셀
 - 250개 행 x 40개 열= 10,000개 셀
- 대시보드 스타일을 선택할 수 있는 기능입니다. 옵션은 기본값, 밝게 및 어둡게입니다.
- 대시보드 구성요소와 POV 막대 사이의 테두리를 표시하고 숨기는 옵션
- 새로운 Oracle JET 멤버 선택기
- 동적 탭의 표면 디자이너

대시보드 2.0으로 전환하기 전에 고려 사항을 검토하려면 [대시보드 2.0의 고려 사항](#)을 참조하십시오.

대시보드 보기

대시보드 페이지를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **대시보드**를 누릅니다.
2. 대시보드를 열려면 대시보드의 이름을 누릅니다.

그러면 대시보드가 *런타임* 환경으로 열립니다.

Note:

대시보드 2.0 대시보드를 선택한 후 대시보드 2.0 구성요소 초기화 중 오류가 발생했습니다. 라는 메시지가 표시되면, 대시보드에 양식 2.0 양식이 연계되어 있는 것입니다. 대시보드를 보려면 Redwood 환경 및 양식 2.0이 사용으로 설정되어 있어야 합니다.

Redwood 환경을 사용으로 설정하려면 **도구, 표시 형식**을 차례로 누른 다음, **Redwood 환경 사용**을 선택하고 **저장**을 누릅니다.

양식 2.0을 사용으로 설정하려면 **애플리케이션**을 누른 다음 **설정, 기타 옵션**에서 **양식 버전**을 찾아 **양식 2.0**을 선택한 다음 **저장**을 누릅니다.

대시보드 페이지의 기능

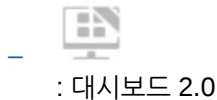
대시보드 페이지에서:

- 폴더가 지원됩니다. **대시보드** 페이지는 인포릿 및 데이터 입력 양식과 동일한 폴더 계층을 사용하며 모든 아티팩트 및 폴더가 **라이브러리**라는 루트 폴더 아래에 있습니다. **라이브러리** 폴더는 삭제하거나 이름을 변경할 수 없습니다.

 **Note:**


관리자만 라이브러리 루트 폴더에 파일(예: 대시보드, 인포릿, 양식, 보고서 등)을 추가할 수 있습니다.

- 대시보드 페이지에서 대시보드 버전을 구별하는 데 도움이 되도록 각 대시보드 앞에 아이콘이 제공됩니다.



- 대시보드 보기를 평면 뷰 또는 트리 뷰 간에 토글할 수 있습니다.




- 대시보드 페이지는 유형별로 필터링할 수 있습니다.  을 누른 다음, 다음 필터 옵션 중에서 선택합니다.

- 모든 유형(기본값)
- 대시보드 1.0
- 대시보드 2.0

- 특정 대시보드를 검색하려면



을 눌러 키워드를 기준으로 검색하거나  을 눌러 검색을 특정 라이브러리 폴더로 좁힙니다.

대시보드 페이지 작업 열

대시보드 페이지의 오른쪽에 작업 열이 있습니다. 대시보드 또는 폴더 옆의 **...** 아이콘을 누르면 다음과 같은 작업이 표시됩니다.

- 폴더 작업:
 - 권한 지정: 폴더에 접근 권한을 지정합니다. 폴더 권한은 해당 폴더 내의 모든 항목에 적용되며, 목록에 표시되지 않을 수 있는 항목에도 적용됩니다.
 - 대시보드 생성: 대시보드 1.0 대시보드를 생성합니다.
 - 대시보드 2.0 생성: 대시보드 2.0 대시보드를 생성합니다.
 - 폴더 생성: 새 폴더를 생성합니다.
 - 삭제: 폴더를 삭제합니다. 삭제하려면 폴더가 비어 있어야 합니다
 - 이름 바꾸기: 폴더의 이름을 변경합니다. 폴더에 다른 폴더가 있는 경우 폴더 이름을 변경할 수 없습니다.
 - 이동 위치: 폴더 계층에서 폴더를 다른 위치로 이동합니다.
 - 모든 대시보드를 2.0으로 변환: 폴더 계층 내의 대시보드 1.0 대시보드를 찾아 대시보드 2.0 대시보드로 변환합니다.

- 개별 대시보드 작업:
 - 편집: 기본 양식 데이터가 포함된 대시보드를 대시보드 디자이너에서 엽니다. 대시보드가 동적 탭에서 열립니다.
 - 데이터 제외 편집(대시보드 2.0 옵션만 해당): 대시보드 구성요소 및 바둑판식 재정렬 등의 작업을 더 쉽게 수행할 수 있도록 기본 양식 데이터를 사용하지 않고 대시보드를 대시보드 디자이너에서 엽니다. 대시보드가 동적 탭에서 열립니다.
 - 이름 바꾸기: 대시보드의 이름을 변경합니다.
 - 다른 이름으로 복사: 대시보드를 새 이름으로 복사합니다. 대시보드가 원래 대시보드 바로 아래의 목록에 복사됩니다.
 - 삭제: 대시보드를 삭제합니다.
 - 이동: 대시보드를 다른 폴더로 이동합니다.
 - 권한 지정: 대시보드에 접근 권한을 지정합니다.
 - 대시보드 2.0으로 변환(대시보드 1.0 옵션만 해당): 대시보드를 대시보드 2.0 대시보드로 변환합니다.
 - URL 복사: 대시보드의 직접 URL을 복사하여 공유할 수 있습니다. 개별 URL 복사를 참조하십시오.

대시보드 1.0 대시보드를 2.0으로 변환

대시보드 1.0 대시보드를 대시보드 2.0 대시보드로 변환하는 방법을 알아봅니다.

현재 애플리케이션에서 대시보드 1.0을 사용하는 경우 대시보드 2.0으로 변환할 수 있습니다.

개별 대시보드 수준 또는 폴더 수준의 **대시보드** 목록 페이지에서 대시보드를 변환할 수 있습니다. 예를 들어, 애플리케이션의 모든 대시보드를 1.0에서 2.0으로 변환하려는 경우 최상위 수준 Library 폴더를 선택하여 모든 대시보드를 변환할 수 있습니다.

Note:

- 대시보드 2.0으로 변환한 후에는 대시보드를 대시보드 1.0으로 다시 변환할 수 없습니다.
- 변환 프로세스는 대시보드 이름을 변경하지 않습니다. 네비게이션 플로우는 변환 이전과 마찬가지로 계속 작동합니다.
- 대시보드 2.0으로 변환한 후에는 고정 POV 대신 동적 POV가 먼저 표시됩니다.

대시보드 1.0을 대시보드 2.0으로 변환하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **대시보드**를 누릅니다.
2. 변환할 폴더 또는 개별 대시보드 1.0 대시보드로 이동한 후 다음 옵션 중에서 선택합니다.
 - 개별 대시보드를 변환하려면 대시보드 오른쪽의 **...**을 누른 다음, **대시보드 2.0으로 변환**을 선택합니다.

- 폴더 내의 모든 대시보드를 변환하려면 폴더 오른쪽의 **...**을 누른 다음, **모든 대시보드를 2.0으로 변환**을 선택합니다.

 **Note:**

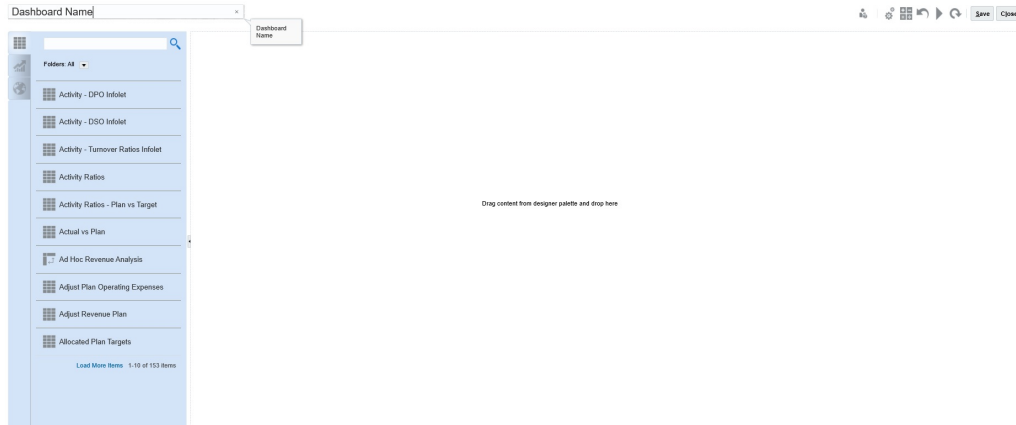
- 매우 오래된 대시보드에는 더 이상 지원되지 않는 구성요소 너비 값이 있는 대시보드 정의가 포함될 수 있습니다. 이 작업을 수행하면 이전 대시보드를 대시보드 2.0으로 변환한 후 예기치 않은 대시보드 렌더링이 발생할 수 있습니다.
이 문제를 해결하려면 다음 임시해결책 중 하나를 수행하는 것이 좋습니다.
 - 대시보드(1.0)에서 소스 대시보드를 열고 대시보드를 편집한 다음 저장합니다. 대시보드는 정해진 구성요소 너비 값으로 자동으로 저장되며, 그런 다음 대시보드 2.0으로 변환할 수 있습니다.
 - 대시보드(1.0)에서 동일한 양식 및 차트 세트와 동일한 설정으로 새 대시보드를 생성한 다음 대시보드를 대시보드 2.0으로 변환합니다.
 - 대시보드 2.0에서 동일한 아티팩트와 설정으로 새 대시보드를 생성합니다.
- 23.11 업데이트 이전에 대시보드 2.0으로 변환된 마스터 양식 및 세부정보가 포함된 대시보드의 경우 그리드의 컨텍스트 메뉴에 두 개의 **컨텍스트 적용** 메뉴 옵션이 표시될 수 있습니다. 이 문제는 23.11에서 해결되었습니다.

대시보드 1.0 생성 및 관리


- [1.0 대시보드 디자인 개념](#)
- [대시보드 1.0 대시보드 생성](#)
- [마스터 양식 및 세부정보를 포함하는 대시보드 생성](#)
- [대시보드 레이아웃 정보 - 버전 1.0](#)
- [게이지 차트 유형 정보](#)
- [바둑판식 나열 차트 유형 정보](#)
- [대시보드 색상 사용자정의](#)
- [1.0 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 정보](#)
- [대시보드 POV 및 적합한 교차점](#)

1.0 대시보드 디자인 개념

1.0 대시보드 디자인 시 유용한 정보는 다음과 같습니다.



- 왼쪽에는 디자인 팔레트가 있습니다. 팔레트에서 캔버스로 객체를 끌어다 놓기만 하면 됩니다.

 **팁:**

객체를 테두리 라인으로 끕니다. 허용되는 공간에 객체를 놓을 수 있으면 끌기 아이콘이 더하기 기호로 바뀝니다. [대시보드 레이아웃 정보 - 버전 1.0](#)를 참조하십시오.

- 오른쪽 위에는 전체 대시보드에 대한 설정이 있습니다.



- **설정**










을 눌러 대시보드의 일반적인 측면을 설정합니다.

표 10-1 대시보드 일반 설정



옵션	설명
이름을 제목으로 사용	이 옵션은 기본적으로 선택되어 있습니다. 대시보드에 사용자정의 형식의 제목을 지정하려면 이 옵션을 선택 취소합니다.
테두리	새 대시보드를 생성할 때 테두리는 기본적으로 숨겨집니다. 새로 생성한 대시보드에 테두리를 표시하려면 표시 를 선택합니다.
레이아웃	고정(기본값) 또는 변동 가능을 선택합니다.
POV 막대	표시(기본값) 또는 숨기기를 선택합니다.
글로벌 POV 막대	사용(기본값) 또는 사용 안함을 선택합니다.

POV에 대한 자세한 내용은 [1.0 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 정보](#)를 참조하십시오.

- 대시보드 객체를 마우스로 가리키면 해당 객체에 대한 툴바 (      )가 오른쪽 상단에 표시됩니다.



 주:


대시보드(1.0) 가리키기 아이콘은 객체 유형에 따라 **지침**(양식에 대해 지침이 구성된 경우에만 사용가능), **작업**, **저장**, **새로고침**, **설정**, **최대화** 등의 옵션을 제공합니다.

- 대시보드를 생성할 때 대시보드 사용자에게 대시보드가 표시되고 작동하는 방식을 즉시 확인할 수 있도록 **런타임**  을 누릅니다. 디자이너 모드로 돌아가서 대시보드 디자인을 계속하려면  을 누릅니다.
- 기본적으로 누락되거나 숨겨진 데이터는 그래프에서 0으로 플로팅됩니다. 특정 차트 유형에서 누락되거나 숨겨진 데이터를 무시하도록 **누락된 값을 0으로 플로팅** 설정을 지우면 더 이상 0으로 플로팅되지 않도록 할 수 있습니다.
- 대시보드의 목록 페이지는 폴더를 지원합니다. 폴더를 사용하면 각 개별 대시보드에 대한 권한을 지정하는 대신, 폴더 내의 모든 대시보드에 대한 권한을 지정할 수 있습니다. 대시보드 목록 페이지는 인포릿 및 데이터 입력 양식과 동일한 폴더 계층을 사용하며 모든 아티팩트 및 폴더가 **라이브러리**라는 루트 폴더 아래에 있습니다.

 주:

관리자만 **라이브러리** 루트 폴더에 파일(예: 대시보드, 인포릿, 양식, 보고서 등)을 추가할 수 있습니다.

- 대시보드의 목록 페이지에서 대시보드 보기를 플랫 구조로 보기 또는 트리 뷰 간에 토글할 수 있습니다.  

그런 다음, **검색**  을 사용하여 대시보드를 검색할 수 있습니다. 플랫 구조로 보기에는 검색 기준을 충족하는 대시보드만 표시되고, 대시보드가 포함된 폴더는 표시되지 않습니다. 트리 (또는 계층) 뷰에는 대시보드가 포함된 폴더의 컨텍스트에서 대시보드가 표시됩니다.

다른 키워드를 검색하려면 **검색** 상자에서 **×** 을 눌러 검색 기준을 지웁니다.

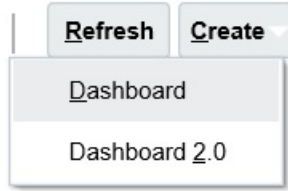
대시보드 1.0 대시보드 생성

선택할 대시보드 버전을 결정하는 데 도움이 필요하십니까? [대시보드 버전 정보](#)를 참조하십시오.

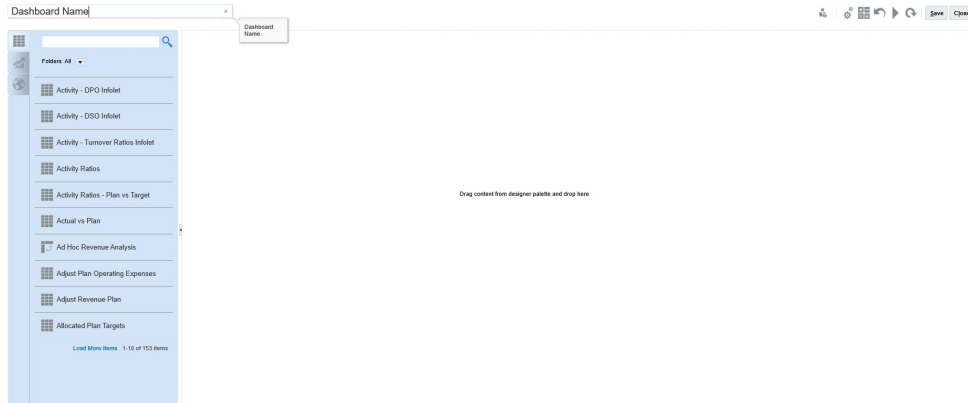
 주:

대시보드 2.0을 생성하려면 [대시보드 2.0 대시보드 생성](#)을 참조하십시오.

1. 홈 페이지에서 **대시보드**, **생성** 순으로 누릅니다.



- 제공된 옵션에서 대시보드를 선택합니다.



- 기본 대시보드 이름을 누르고 입력 상자에 새 이름을 입력하여 이름을 입력합니다.

설정을 누르고 이름을 제목으로 사용을 선택 취소한 다음, 제목을 입력하고 대화상자에서 서식을 설정하여 사용자정의 서식의 제목을 대시보드에 지정할 수 있습니다.

- 왼쪽에 있는 디자인 팔레트에서 객체를 대시보드 캔버스로 끌어다 놓습니다.

다음 객체 중에서 선택합니다.

표 10-2 대시보드 객체


객체	설명
양식	양식 폴더를 탐색하거나 이름으로 검색하여 대시보드에 포함할 양식을 선택합니다. 양식 지침을 대시보드에 추가한 후 지침을 보려면 양식을 마우스로 가리키고 지침 ()을 누릅니다. 양식에 대해 설정된 액세스 권한이 대시보드에서 적용됩니다.

표 10-2 (계속) 대시보드 객체

객체	설명
차트 유형	<p>대시보드에 포함할 차트 유형을 선택합니다. 처음 추가한 경우 선택한 차트에 샘플 데이터가 있습니다. 그런 다음 차트에 양식의 데이터 소스로 연결합니다. 차트를 양식에 연결하면 사용자가 연계된 차트에서 양식의 데이터 변경 결과를 즉시 확인할 수 있습니다.</p> <p>기본적으로 누락되거나 숨겨진 데이터는 0으로 플로팅됩니다. 선택한 차트 유형(영역, 버블, 조합, 선형, 방사형, 분산형)의 차트 설정에서 누락된 값을 0으로 플로팅 옵션을 선택 취소하면 이 설정을 사용 안함으로 설정할 수 있습니다. 이 옵션을 지우면 누락되거나 숨겨진 데이터가 무시되며 해당 차트 유형에 대해 더 이상 플로팅되지 않습니다.</p> <p>조합 차트 유형은 차트에 세로 막대 및 꺾은선과 행 데이터를 교대로 표시합니다. 예를 들어 양식의 1행에 있는 데이터는 세로 막대로 표시되고 2행에 있는 데이터는 꺾은선으로 표시되며 짝수 행과 홀수 행의 차트 유형이 교대로 표시됩니다. 조합 차트 유형은 최대 20개까지 행 데이터를 표시할 수 있지만, 특히 두 범주의 데이터를 비교할 때 유용합니다. 예를 들어 수년 간의 독일 및 프랑스 평균 환율을 비교하려고 하므로 양식의 1행에는 독일 환율, 2행에는 프랑스 환율이 포함됩니다.</p> <p>게이지 차트 유형에 대한 자세한 내용은 게이지 차트 유형 정보를 참조하십시오.</p> <p><i>바둑판식 성능 뷰</i>라고도 하는 바둑판식 차트 유형을 사용하면 큐브에서 표시할 특정 값을 선택할 수 있습니다. 바둑판식 나열 차트 유형 정보를 참조하십시오.</p>
설명	<p>외부 아티팩트, 설명 순으로 선택합니다. 데이터 또는 차트를 설명하는 텍스트를 입력합니다. 텍스트 한도는 서식 있는 텍스트에 추가되는 형식 지정 태그를 포함하여 2000자입니다.</p>
URL	<p>동적 웹 페이지 요약입니다. 외부 아티팩트, URL 순으로 선택합니다. <code>https://</code> 보안 프로토콜로 시작하는 외부 사이트 URL만 삽입합니다. 내부 또는 상대 URL이나 google.com 등의 동의하지 않은 타사 사이트 URL을 사용하지 마십시오.</p>

5. 대시보드 설정 및 객체의 가리키기 툴바를 사용하여 대시보드를 사용자정의한 다음 **저장**을 누릅니다.

[대시보드 레이아웃 정보 - 버전 1.0](#)을 참조하십시오.

대시보드 목록 페이지에서 **복사** 형식을 사용하여 대시보드를 쉽게 복제하고 수정할 수 있습니다. 복사할 대시보드 옆에 있는 작업 아이콘을 선택합니다.

마스터 양식 및 세부정보를 포함하는 대시보드 생성

하나의 마스터 양식과 여러 개의 세부정보(또는 타겟) 객체(양식 또는 차트)가 있는 대시보드를 디자인할 수 있습니다. 이 작업을 수행할 경우 마스터 양식에서 멤버를 선택하면 타겟 객체의 멤버로 자동으로 필터링되고 타겟 객체에는 마스터 양식에서 강조표시된 멤버에 관련된 세부정보만 표시됩니다.

마스터 양식 및 타겟 객체를 사용하여 대시보드를 디자인할 때의 고려 사항:

- 마스터 양식은 항상 양식이어야 합니다(차트를 마스터 양식으로 태그 지정할 수 없음).
- 타겟 객체는 양식 또는 차트가 될 수 있습니다.

- 마스터 양식이 포함된 대시보드는 항상 둘 이상의 객체를 포함해야 합니다.
- 대시보드에서 하나의 양식만 마스터로 태그 지정할 수 있습니다. 대시보드에서 다른 양식을 마스터로 태그 지정하려면 먼저 기존 마스터 양식을 태그 해제해야 합니다.

마스터 양식 및 타겟 객체가 포함된 대시보드를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 하나 이상의 양식과 하나 이상의 타겟 객체를 사용하여 대시보드를 생성합니다.
[대시보드 생성 및 관리](#)을 참조하십시오.
2. **작업, 편집** 순으로 눌러 대시보드가 디자이너 모드인지 확인합니다.
3. 대시보드에서 마스터로 지정할 양식을 선택하고 해당 양식의 설정 아이콘을 누른 다음, **마스터로 태그 지정**을 선택합니다.

타겟 양식 또는 차트에서 마스터 양식의 데이터와 관련된 데이터를 필터링하려면 마스터 양식에서 관련 데이터를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **컨텍스트 적용**을 선택합니다.

대시보드 레이아웃 정보 - 버전 1.0

버전 1.0의 대시보드 레이아웃 설정 정보는 다음과 같습니다.

- 첫 번째로 끄는 객체는 전체 캔버스를 사용합니다.
- 그런 다음 기존 객체의 왼쪽, 오른쪽, 맨위 또는 맨아래로 객체를 끌어옵니다.
- 대시보드 캔버스는 다음 두 가지 유형의 놓기 영역을 제공합니다. 하나는 두 객체를 서로 나란히 배치하고 각 객체가 공간의 절반을 사용합니다. 다른 하나는 세 객체를 배치하고 각 객체가 공간의 1/3을 사용합니다.
- 객체를 세로 및 가로로 표시하도록 대시보드를 디자인할 수 있으며, 각 객체가 고유한 크기를 가질 수 있습니다.
- **변동 가능** 레이아웃을 사용하는 객체의 크기를 조정하려면 객체의 테두리를 끕니다. 객체 **핸들**을 눌러 객체를 확장할 수 있으며, **핸들**을 다시 눌러 객체를 원래 크기로 복원할 수 있습니다.
- **고정** 레이아웃을 사용하는 객체의 크기를 조정하려면 **설정**에서 너비 또는 높이 백분율을 설정합니다.
- 양식 레이아웃은 비대칭일 수 있습니다.
- 런타임 모드에서 사용자에게 양식에 대한 액세스 권한이 없거나 양식이 누락된 경우 인접한 객체가 해당 공간을 사용합니다. 디자이너 모드에서는 디자이너가 제거할 수 있도록 비어 있는 객체가 모두 표시됩니다.

게이지 차트 유형 정보

게이지 차트 유형은 데이터 값이 허용 가능한 범위에 속하는지 여부를 표시하는 데 유용합니다. 최대값, 즉 범위 최대값을 설정하면 현재 값을 빠르게 평가할 수 있도록 게이지에서 범위가 빨강색, 노란색 및 녹색으로 표시됩니다. 따라서 게이지 차트 유형은 중요한 데이터 포인트나 측정항목에서 문제를 확인하는 데 도움이 됩니다. 예를 들어 게이지를 사용하여 임계값이 판매 목표를 나타내도록 설정되는 현재 판매를 표시할 수 있습니다.

양식에 여러 값이 있는 경우 최대 36개까지 게이지를 표시할 수 있습니다(양식에서 처음 6개 행과 처음 6개 열에 값이 포함됨). 양식의 나머지 값은 무시됩니다. 하나의 값만 게이지 차트에 표시하려는 경우 하나의 셀 값만 있는 양식에 연계합니다.

다이얼 게이지 또는 상태 측정기 게이지 중에서 선택할 수 있습니다. 가로 또는 세로 막대를 사용하여 상태 측정기 게이지를 표시할 수 있습니다.

대시보드 디자이너는 다음을 설정할 수 있습니다.

- **최대값:** 게이지의 가장 높은 값입니다. 대시보드 디자이너는 **최대값**을 기본값으로 설정하며 사용자는 런타임에 일시적으로 이 값을 변경할 수 있습니다. 대시보드 디자이너가 최대값을 지정하지 않으면 애플리케이션에서 게이지의 값보다 큰 최대값이 자동으로 설정됩니다.
- **임계값:**
 - 낮음, 중간, 높음 임계값: 측정항목이 허용 범위 내에 있는지 여부를 시각적으로 표시하기 위해 이러한 임계값을 사용하여 지정된 값에 따라 게이지를 빨강색, 노란색 및 녹색으로 표시할 수 있습니다.
 - 낮은 값이 바람직한 임계값
 - 게이지의 임계값을 마우스로 가리킬 때 표시되는 임계값의 적절한 레이블

Settings



Close

Charts Data **Gauge**

Maximum Value

Goal High values are desirable Low values are desirable

Low Threshold Maximum Value Label

Medium Threshold Maximum Value Label

High Threshold Maximum Value Label

When setting the Maximum Value for Low, Medium and High Thresholds for a gauge showing % values, use decimal values. For example, enter .25 for 25%. Also, for percentage gauges, always set the Maximum Value to 1.

예를 들어 양식의 데이터는 다음과 같습니다.

Shareholder Value ⚙️ 📄 ↻ ⚙️ 📄

	Baseline	Acquisition	Expansion				
Corporate Value	1,217.058941308	1,391.87	1,737.72				

결과 다이얼 게이지는 다음과 같습니다.



세로 막대가 있는 결과 상태 측정기 게이지는 다음과 같습니다.



주:

양식의 셀에 값이 누락된 경우 해당 셀에 대한 게이지가 표시되지 않습니다. 또한 2개 이상의 연속 임계값을 지정해야 합니다. 애플리케이션에서 차트를 계산하려면 중간 임계값이 필요합니다.

바둑판식 나열 차트 유형 정보

바둑판식 나열은 큐브에서 표시할 특정 값을 선택할 수 있는 차트 유형입니다. 양식을 데이터 소스로 사용하는 것뿐 아니라 바둑판식의 값을 제공하는 셀 교차를 직접 입력할 수도 있습니다. 대시보드에 가로로 최대 6개의 바둑판식과 세로로 4개의 행을 포함하고 제목을 지정할 수 있습니다. 바둑판식에 데이터를 연결하기 전에는 샘플 데이터가 표시됩니다.

양식을 바둑판식의 데이터 소스로 사용하는 경우:

- 객체당 최대 6개의 바둑판식을 사용할 수 있습니다.
- 첫 번째 열(6번째 행까지)의 값이 바둑판식을 생성하는 데 사용됩니다.

 주:

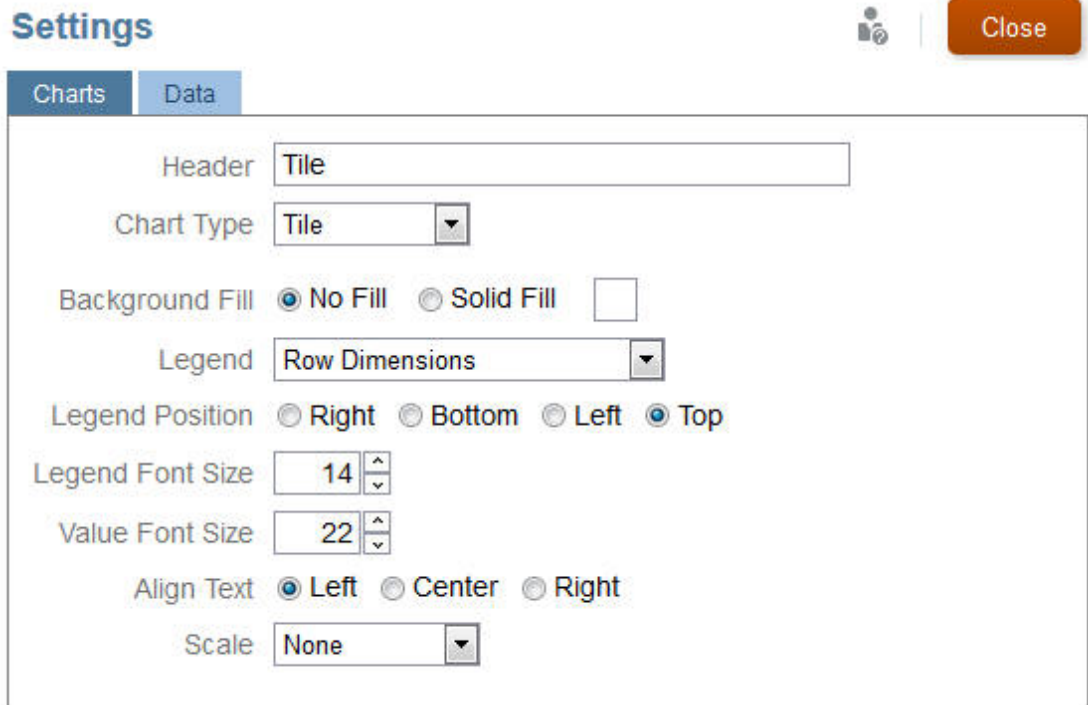
그리드로 표시할 때 양식의 첫 번째 열이 축소(숨김)되는 경우도 있습니다. 그러나 바둑판식이 양식에서 값을 가져올 때는 축소된 열이 고려됩니다.

- 바둑판식의 제목은 행 제목이며 첫 번째 열에서 행별로 값을 가져옵니다.
- 바둑판식의 제목, 바둑판식의 높이 백분율, 범례를 설정하고 양식에서 포함할 축을 선택할 수 있습니다. 예를 들어 3개의 행이 포함된 양식을 선택하면 바둑판식에 3개의 값이 표시됩니다. 셀 교차를 바둑판식의 데이터 소스로 사용할 경우 객체당 하나의 바둑판식만 사용할 수 있습니다.

 팁:

바둑판식 차트 유형을 선택하려면 목록의 맨아래에 있는 링크를 눌러 차트 유형 목록을 확장합니다.

다음은 바둑판식 나열 차트 유형에 설정할 수 있는 옵션입니다. 표시된 값을 바둑판식 나열에서 가로로 정렬할 때 사용하는 기준(왼쪽, 중앙 또는 오른쪽)을 설정할 수 있습니다.



큰 숫자 스케일링

숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 바둑판식 나열 값이 1,689,000이고 **K**를 스케일링 옵션으로 선택하면 바둑판식 나열에서 값을 1689K로 표시합니다. 스케일링 옵션:



- **없음:** 스케일링을 적용하지 않습니다.

- **자동:** 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다.
- **K:** 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1689000은 1689K로 표시됩니다.
- **M:** 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다.
- **B:** 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다.
- **T:** 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.

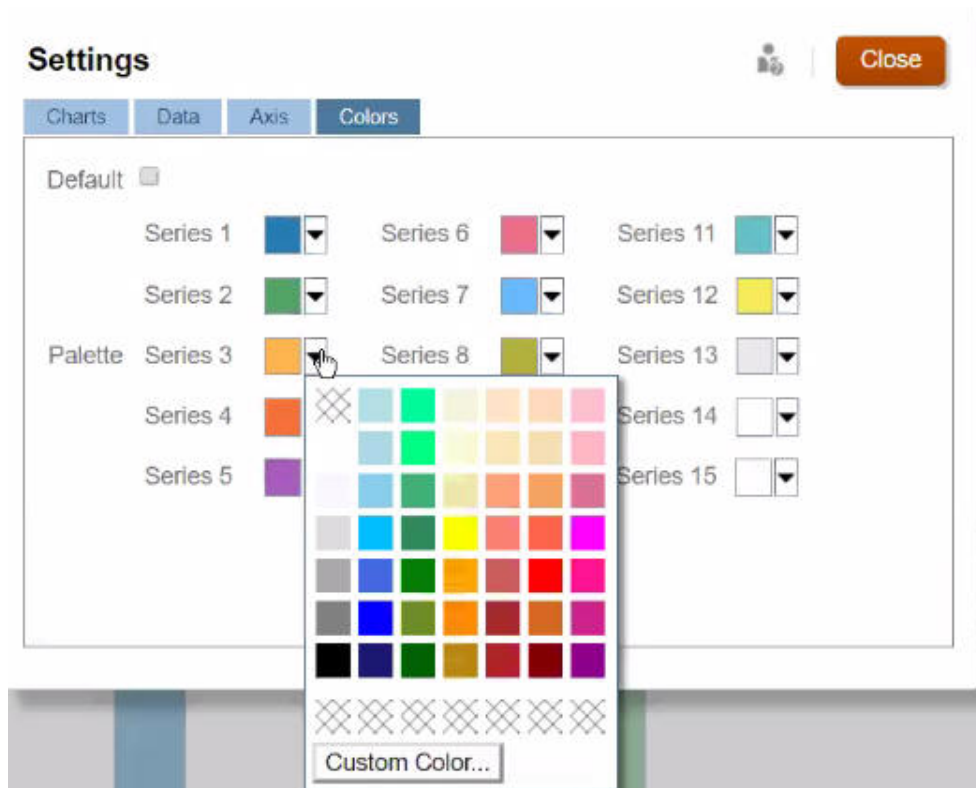
대시보드 색상 사용자정의

회사에서 차트에 표준 색상 세트를 사용하여 여러 데이터 유형을 나타낼 수 있습니다. 예를 들어 진한 파란색은 실제 데이터를 나타내고 연한 파란색은 예산 데이터를 나타냅니다. 대시보드 색상을 사용자정의하는 경우 양식의 행 순서대로 색상을 선택합니다. 계열 1이 데이터의 첫번째 행이 되도록 지정하면 됩니다. 양식의 각 행에 차트에서 해당 데이터를 나타내는 색상을 지정할 수 있습니다.

가로 막대, 라인, 영역, 버블, 세로 막대, 조합, 도넛형, 원형, 방사형, 분산형 차트 유형에서 대시보드 색상을 사용자정의할 수 있습니다.

1. 대시보드의 디자인 팔레트에 차트가 표시된 상태로 **설정**  을 누릅니다.
2. **색상**을 누릅니다.
3. **기본값** 확인란의 선택을 취소한 다음 변경하려는 계열에 대해 아래쪽 화살표  를 누릅니다.

백그라운드에 있는 차트에서 각 계열이 나타내는 데이터 유형을 확인합니다.



4. 선택한 계열에 사용할 색상을 누른 다음 단기를 누릅니다.

주:

처음에 표시되는 것보다 많은 색상 음영을 선택하려면 **사용자정의 색상...**을 누릅니다.

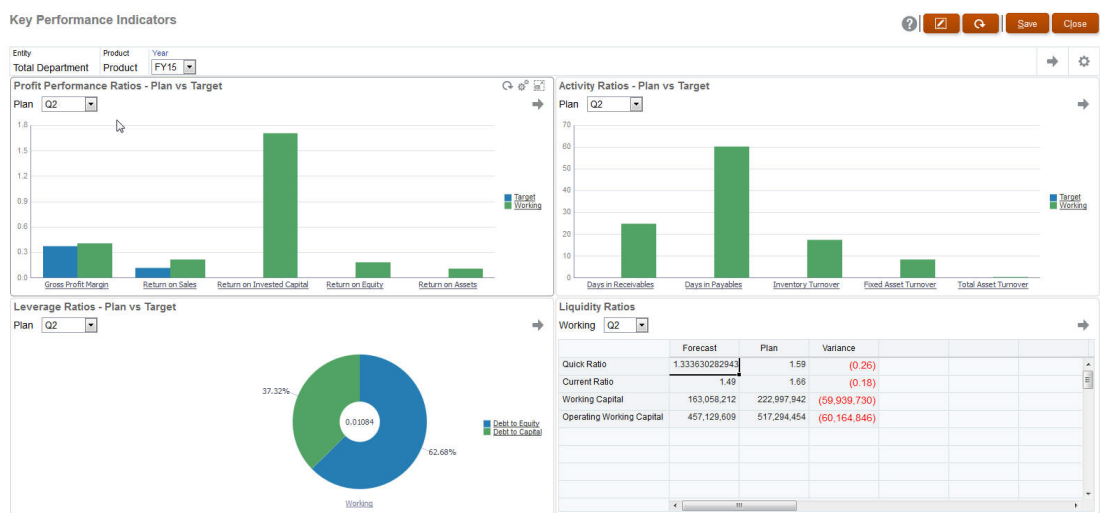
선택내용은 현재 차트에만 적용됩니다. 이러한 단계를 따라 대시보드에 있는 다른 차트의 색상을 변경합니다.

1.0 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 정보

양식의 로컬 POV는 양식 디자이너가 해당 양식에 대해 선택한 차원 멤버를 반영합니다. 대시보드는 공통적으로 적용되는 로컬 POV가 각 객체에서 반복되는 것을 방지하기 위해 글로벌 POV 막대에 결합되도록 **글로벌 POV 막대**도 지원합니다.

대시보드 1.0 POV 예제

다음은 글로벌 POV 막대(엔티티, 제품 및 연도 표시) 및 로컬 POV(Q2를 표시하는 계획 드롭다운 목록)를 보여주는 1.0 대시보드입니다.



글로벌 POV 막대를 사용하면 글로벌 POV 막대에서 페이지를 변경한 다음 **이동**을 누를 경우 양식을 기반으로 하는 모든 객체에 대해 페이지가 변경됩니다. 글로벌 POV 막대는 모든 객체 위의 대시보드 맨 위에 표시되고, 로컬 POV 막대는 객체 내에 표시됩니다. 사용자 변수는 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 둘 다에서 지원되며 POV 막대에서 직접 동적 사용자 변수를 변경할 수 있습니다.

대시보드 **설정**에서 POV를 표시하거나 숨길지 여부 및 글로벌 POV 막대를 사용 또는 사용 안함으로 설정할지 여부를 설정할 수 있습니다. **POV 막대**에 대해 **숨기기**를 선택하고 **글로벌 POV 막대**에 대해 **사용**을 선택하면 **숨기기** 옵션이 **사용** 옵션을 재정의합니다. 글로벌 POV 막대는 기본적으로 사용으로 설정되므로 사용 안함으로 설정할 경우 필요에 따라 각 로컬 POV에 대해 복합 POV가 표시됩니다.

글로벌 POV 막대 정보:

- POV 막대는 로컬 POV 차원, 페이지 크기 및 사용자 변수로 구성됩니다.

- 대시보드에서 각 양식의 로컬 POV 및 페이지에 따라 글로벌 POV 막대가 자동으로 계산됩니다.
- 해당 대시보드의 양식을 사용하는 다른 객체에도 반영됩니다. 즉, 대시보드의 양식, 양식에 연결된 차트 및 양식을 데이터 소스로 사용하는 타일에 적용됩니다. 따라서 대시보드에 양식이 데이터 소스로 포함되어 있지 않으면 로컬 및 글로벌 POV 막대를 사용할 수 없습니다.

다음은 글로벌 POV 막대가 다음 두 가지 양식의 로컬 POV 차원에 따라 계산되는 방식의 예입니다.

글로벌 POV 막대가 사용 안함으로 설정된 경우:

- 양식 A 로컬 POV: 연도, 엔티티, 제품
- 양식 B 로컬 POV: 연도, 엔티티, 프로젝트

글로벌 POV 막대가 사용으로 설정된 경우:

- 글로벌 POV 막대: 연도, 엔티티
- 양식 A 로컬 POV: 제품
- 양식 B 로컬 POV: 프로젝트

모든 차원 및 페이지 선택을 대시보드의 모든 양식에 공통적으로 적용할 수 있는 것은 아니므로 대시보드 객체의 전체 POV가 로컬 및 글로벌 POV 막대 간에 분할될 수 있습니다. 글로벌 POV 막대와 로컬 POV 둘 다에 대시보드의 각 양식에 대한 전체 교차 정보가 포함됩니다.

양식을 데이터 소스로 사용하는 객체가 대시보드에 하나뿐인 경우 양식의 전체 POV/ 페이지를 글로벌 POV 막대로 이동할 수 있습니다.

양식을 데이터 소스로 사용하는 객체가 대시보드에 둘 이상 있는 경우 다음과 같은 방법으로 애플리케이션에서 글로벌 POV 막대로 이동할 차원과 로컬 POV에 유지할 차원을 결정합니다.

- 차원이 모든 양식의 POV 또는 페이지에 있고 모든 양식에서 멤버 선택이 동일한 경우 차원이 글로벌 POV 막대로 이동합니다.
- 차원이 한 양식의 POV와 다른 양식의 페이지에 있는 경우 차원이 로컬 POV에 유지됩니다.
- 차원이 POV에 있는 경우 해당 차원의 모든 양식에서 동일한 멤버를 선택해야 합니다.
- 차원이 페이지 차원인 경우 선택한 페이지 멤버가 동일해야 하며 모든 양식에서 동일한 순서로 표시되어야 합니다.

1.0 대시보드의 POV는 부적합한 페이지 멤버를 숨겨 적합한 교차를 적용합니다. [대시보드 POV 및 적합한 교차점](#)을 참조하십시오.

대시보드 POV 및 적합한 교차점

대시보드의 POV는 부적합한 페이지 멤버를 숨겨 적합한 교차점을 적용합니다. 양식에서와 마찬가지로 POV 및 페이지 차원의 모든 선택된 멤버에 대해 페이지 드롭다운 목록이 필터링됩니다. 대시보드에서는 글로벌 및 로컬 POV를 모두 지원하므로 페이지 드롭다운 목록 필터링 컨텍스트는 멤버가 어느 POV에 있는지에 따라 달라집니다. 페이지 드롭다운 목록이 글로벌 POV에 있는 경우 글로벌 POV 차원만 필터링 컨텍스트입니다. 페이지 드롭다운 목록이 로컬 POV에 있는 경우 모든 글로벌 차원 및 차트 로컬 POV의 차원이 필터링 컨텍스트입니다.

1.0 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 정보를 참조하십시오.

대시보드 2.0 생성 및 관리

참조:

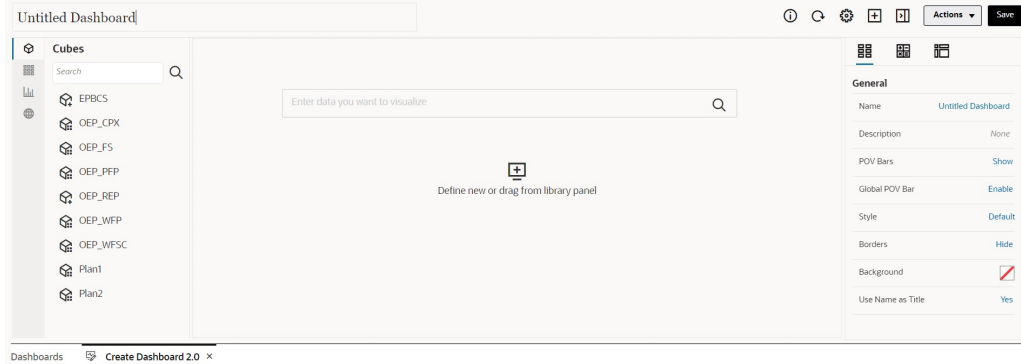
- [대시보드 2.0 대시보드 디자인 개념](#)
- [대시보드 2.0의 고려 사항](#)
- [대시보드 2.0 대시보드 생성](#)
- [대시보드 2.0을 디자인하는 경우의 멤버 선택기 작업](#)
대시보드 2.0 대시보드를 디자인할 때 멤버 선택기를 사용하여 새 차원 멤버를 쉽게 검색하고 선택할 수 있습니다.
- [대시보드 2.0의 양식 2.0 그리드 정보](#)
- [지오맵 차트 유형 정보](#)
- [피라미드 차트 유형 정보](#)
- [워터폴 차트 유형 정보](#)
- [대시보드에서 테이블 사용](#)
- [대시보드 2.0의 게이지 차트 유형 정보](#)
- [대시보드 2.0의 방사형 차트 유형 정보](#)
- [대시보드 2.0의 콤보 차트 유형 정보](#)
- [대시보드 2.0의 바둑판식 배열 차트 유형 정보](#)
- [대시보드 2.0의 글로벌 및 로컬 POV 정보](#)
- [빠른 분석 정보](#)

대시보드 2.0 대시보드 디자인 개념

이 항목에는 대시보드 2.0 대시보드를 디자인하는 데 유용한 정보가 포함되어 있습니다.

- [대시보드 2.0 디자이너 정보](#)
- [대시보드 2.0 디자이너 열기](#)
- [차트의 데이터 소스](#)
- [대시보드 2.0에 대한 추가적인 유용한 정보](#)
- [비디오](#)


대시보드 2.0 디자이너 정보



대시보드 디자이너는 다음과 같은 대시보드 구성요소로 이루어져 있습니다.

- 객체 팔레트
- 대시보드 툴바
- 대시보드 작업 영역
- 등록정보 패널
- 대시보드 구성요소

대시보드 2.0 디자이너 열기

참고로, 대시보드 2.0은 **대시보드** 페이지의  아이콘으로 확인할 수 있습니다. 대시보드 2.0은 Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 대시보드 2.0 디자이너를 열려면 다음을 수행합니다.


1. 홈 페이지에서 **대시보드**를 누릅니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 대시보드를 생성하려면 **생성**을 누른 다음, **대시보드 2.0**을 선택합니다.
 - 대시보드를 편집하려면 편집할 대시보드 2.0 대시보드 오른쪽의 **작업** 열에서 **...**을 누른 다음, **편집**을 누릅니다.
대시보드 2.0을 편집하는 동안 데이터로 작업할 필요가 없는 경우(예: 대시보드 구성 요소 및 타일을 재정렬하려는 경우) **...**을 누르고 **데이터 제외 편집**을 누릅니다.
3. 런타임 환경에서 대시보드 2.0이 열려 있는 경우 런타임 환경에서 대시보드 디자이너 환경으로 전환할 수 있습니다.
작업을 누른 다음, **편집** 또는 **데이터 제외 편집**을 선택합니다.

차트의 데이터 소스

대시보드 2.0은 데이터 선택에서 임시 그리드, 양식 및 큐브를 지원합니다. 객체 팔레트에서 데이터 소스를 선택합니다.


 주:

대시보드 2.0 대시보드에는 최대 12개의 구성요소를 포함할 수 있습니다.

- 구성요소의 전체 데이터 소스 정보는 **차트** 탭의 [등록정보] 패널  및 **시각화**의 정보에서 확인할 수 있습니다.
- 빠른 분석을 위해 큐브를 데이터 소스로 사용하는 경우 객체 팔레트에서 대시보드 작업 공간으로 큐브를 끌어서 놓고 검색 상자 안을 누른 다음, 멤버 이름을 입력하거나 멤버 선택기를 실행하여 멤버를 선택합니다. **레이아웃** 탭이 [등록정보] 패널에 표시되며, 여기서 차원을 피벗하고 POV, 행 또는 열 축에 표시되는 차원을 선택할 수 있습니다. **빠른 분석 정보**를 참조하십시오.

 주:

빠른 분석을 사용하여 차트를 생성하도록 선택할 수 있는 멤버의 상한은 모든 차원에서 50개 멤버로 제한됩니다. 이 한도와 큐브의 차원 수에 따라 빠른 분석 기반의 차트에 지원되는 최대 그리드 크기가 결정됩니다.

- 대시보드 구성요소에 대한 데이터 소스가 양식 또는 임시 그리드인 경우 양식 정의를 사용하여 데이터를 가져옵니다.
 - [등록정보] 패널의  탭에서 **양식** 등록정보를 눌러 [등록정보] 패널에서 소스 양식을 변경할 수 있습니다.
 - 차트에 시각화할 수 있는 양식 데이터의 총 개수는 10,000개 셀입니다. 기본값은 행 100개, 열 100개입니다. 그러나 행과 열의 수를 총 10,000개 셀 이하의 조합으로 변경할 수 있습니다(예: 행의 개수를 5개로 줄이면 열의 개수를 2,000개(5 x 2000개=10,000개)로 늘릴 수 있습니다).
 - 양식의 정밀도가 설정되어 있는 경우 대시보드 2.0으로 변환한 이후에 표시되는 값은 양식의 정밀도 설정을 기준으로 합니다. 양식의 정밀도 값이 설정되어 있지 않으면 대시보드 2.0으로 변환한 이후에 표시되는 값이 변경될 수 있습니다.

 주:

대시보드 구성요소의 데이터 소스가 양식이고 양식에 빈 머리글 셀 또는 구성되지 않은 빈 공식 행이 포함된 행이 있는 경우 해당 차트 범례가 표시되지 않습니다.

- 도넛, 파이 및 게이지 차트 유형의 경우 하나의 구성요소에 여러 개의 차트를 추가할 수 있습니다. 여러 차트를 추가하려면 차트의 **표시** 등록정보에서 **단일** 또는 **복수**를 누릅니다. **단일**을 선택하면 차트에 기본 양식 데이터의 첫번째 열만 표시됩니다. **복수**를 선택하면 기본 양식 데이터의 각 열에 대한 차트가 표시됩니다.


 주:

도넛, 파이 및 게이지 차트 유형이 있고 대시보드 1.0에서 대시보드 2.0으로 변환된 대시보드의 경우 **표시** 등록정보의 기본 옵션은 **복수**입니다. 새로 생성된 대시보드 2.0 대시보드의 경우, **표시**의 기본 옵션은 **단일**입니다.

대시보드 2.0에 대한 추가적인 유용한 정보

- 대시보드를 생성할 때 **작업**을 누르고 **저장 후 실행**을 선택하여 대시보드 사용자에게 대시보드가 표시되고 실행되는 방식을 즉시 확인합니다. 디자이너 모드로 돌아가 대시보드 디자인을 계속하려면 **작업**을 누른 다음 **편집** 또는 **데이터 제외 편집**을 선택합니다.
- 기본적으로 누락되거나 숨겨진 데이터는 0으로 플로팅됩니다. 선택한 차트 유형(영역, 버블, 조합, 선형, 방사형 및 분산형)에 대해 차트 설정에서 **누락된 값을 0으로 플로팅** 옵션을 선택하여 이 설정을 사용 안함으로 설정할 수 있습니다. 이 옵션을 사용 안함으로 설정하면 누락되었거나 숨겨진 데이터가 무시되고 해당 차트 유형에서 더 이상 0으로 플로팅되지 않습니다.
- 대시보드 2.0 고려사항을 검토하려면 [대시보드 2.0의 고려 사항](#)을 참조하십시오.


비디오

목표	다음 비디오 시청
대시보드 2.0의 대시보드 디자이너에서 여러 구성요소가 있는 대시보드를 생성하는 방법을 알아봅니다.	 대시보드 2.0에서 대시보드 생성

객체 팔레트

대시보드 디자이너의 왼쪽에는 대시보드 구성요소의 콘텐츠를 선택할 수 있는 객체 팔레트가 있습니다. 객체 팔레트에서 작업 공간으로 객체를 끌어 놓거나 검색 상자를 사용하여 콘텐츠를 검색합니다.

객체 팔레트의 크기를 조정할 수 있습니다. 객체 팔레트의 크기를 조정하려면 팔레트의

오른쪽 상단을 마우스로 가리켜 끕니다. 팔레트를 숨기려면 **핸들 아이콘**()이 표시될 때까지 팔레트를 마우스를 가리킨 다음, 눌러 팔레트를 숨깁니다. 팔레트를 다시 열려면 **핸들 아이콘**을 다시 누릅니다.

객체 팔레트의 콘텐츠는 다음 범주로 그룹화됩니다.

Table 10-3 객체 팔레트 콘텐츠 범주






아이콘	설명
	큐브: 미리 작성된 양식을 사용하지 않고 큐브의 구성요소를 대시보드에 추가하여 빠른 분석을 수행합니다. 빠른 분석 정보 를 참조하십시오.

Table 10-3 (Cont.) 객체 팔레트 콘텐츠 범주

아이콘	설명
	<p>라이브러리: 양식 폴더로 이동하거나 이름으로 검색하여 대시보드에 포함할 임시 양식 및 표준 양식을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 목록을 눌러 양식을 목록 뷰 또는 트리 뷰로 볼 수 있습니다. •  을 눌러 검색 키워드를 입력합니다. <p>양식에 대해 설정된 액세스 권한이 대시보드에서 적용됩니다.</p>
	<p>시각화: 대시보드에 포함될 차트를 선택합니다.</p> <p>차트에서 데이터를 보려면 큐브의 구성요소를 선택하거나 차트를 데이터 소스로 양식과 연계해야 합니다. 차트를 양식에 연결하면 사용자가 연계된 차트에서 양식의 데이터 변경 결과를 즉시 확인할 수 있습니다.</p>
	<p>기타:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 설명: 그래프 또는 차트의 하단 및 등록정보 패널의 차트 탭의 하단에 입력한 설명을 추가합니다. 설명에는 WYSIWYG 텍스트 편집기가 포함되어 있습니다. • URL: 그래프 또는 차트의 하단 및 [등록정보] 패널의 차트 탭의 하단에 입력한 URL을 추가합니다. URL에는 참조 URL 링크가 포함되어 있으며, 해당 URL은 IFrame이 지원되어야 합니다. https:// 보안 프로토콜로 시작하는 외부 사이트 URL만 삽입합니다. 내부 또는 상대 URL이나 google.com 등의 동의하지 않은 타사 사이트 URL을 사용하지 마십시오. <p>대시보드에 동일한 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 인스턴스 또는 다른 EPM Cloud 인스턴스의 다른 EPM 아티팩트(예: 양식 및 대시보드)로 연결되는 직접 URL을 임베드하지 않아야 합니다.</p>

 **Note:**

대시보드에 추가된 URL이 런타임 환경에서 작동하지 않으면 URL을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 링크를 새 탭에서 엽니다.

대시보드 툴바

대시보드 디자이너의 오른쪽 상단 모서리에는 이러한 대시보드 태스크를 수행할 수 있는 대시보드 툴바가 있습니다.

Table 10-4 대시보드 툴바






아이콘	설명
	정보 아이콘은 대시보드가 있는 폴더를 표시합니다.

Table 10-4 (Cont.) 대시보드 툴바



아이콘	설명
	데이터 새로고침 아이콘은 전체 대시보드와 연계된 모든 데이터를 새로 고칩니다.
	POV 설정 아이콘은 다음과 같은 POV 작업을 수행합니다. <ul style="list-style-type: none"> • POV: 차원 레이블 숨기기: 대시보드에 글로벌 POV 막대가 포함되어 있는 경우 글로벌 POV 막대에서 차원 이름을 숨기려면 선택합니다. 이 옵션을 다시 선택 취소하면 글로벌 POV 막대에 차원 이름이 표시됩니다. • POV: 자동 적용: 대시보드에 글로벌 또는 로컬 POV가 포함되어 있는 경우 변경사항을 POV에 자동으로 적용하려면 이 작업을 사용으로 설정합니다. 변경사항을 자동으로 적용하지 않으려면 이 옵션을 선택 취소합니다. • POV: 모든 페이지 선택항목 지우기:
	추가 아이콘은 새로운 빈 대시보드 구성요소를 디자인 캔버스에 추가합니다 (끌어서 놓기 대신 사용).
	등록정보 아이콘은 [등록정보] 패널을 숨기고 숨김해제합니다.
작업 메뉴	작업 메뉴에서는 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 마지막 저장 상태로 복원: 대시보드를 마지막으로 저장한 이후에 편집한 내용을 삭제합니다. • 저장 후 실행: 편집한 내용을 저장하고 런타임 환경에서 대시보드를 엽니다.
저장	저장을 누르면 대시보드 정의가 저장됩니다.

대시보드 작업 영역

객체 팔레트와 [등록정보] 패널 사이의 페이지 중앙에 있는 넓은 영역이 대시보드 작업 공간입니다. 끌어서 놓기 외에도 검색 상자를 사용하여 각 구성요소(구성요소는 차트 또는 테이블과 같이 대시보드 객체를 추가할 수 있는 대시보드 작업 공간의 빈 객체)에 대해 표시할 데이터를 지정하거나 검색할 수 있습니다. 대시보드 작업 공간에는 최대 12개의 구성요소를 추가할 수 있습니다.

Redwood 환경이 사용으로 설정되고 양식 버전이 양식 2.0인 경우, 작업 공간에 배치된 모든 양식은 처음에 편집 가능한 그리드로 렌더링됩니다. 작업 공간에 배치된 임시 그리드는 처음에 테이블로 렌더링됩니다.

- 끌어서 놓은 첫번째 객체는 전체 작업 공간을 차지하고, 객체 팔레트에서 기존 구성요소의 왼쪽, 오른쪽, 맨위 또는 맨아래로 추가 객체를 끌어서 놓습니다.
- 구성요소를 대시보드의 다른 부분으로 이동하려면, 구성요소를 누른 상태에서 끌기 아이콘이 표시될 때까지 구성요소의 위쪽 모서리를 커서로 가리킵니다. 객체를 다른 구성요소의 왼쪽, 오른쪽, 맨위 또는 맨아래로 끌어서 놓으면 대시보드의 다른 구성요소가 이동하여 재정렬됩니다.
- 구성요소를 최대화하여 작업 공간을 채우도록 하려면 ******* 을 누른 다음 **최대화**를 누릅니다. 구성요소가 작업 공간을 채우고 작업 공간의 다른 구성요소는 숨겨집니다. *******, **복원** 순으로 누르면 구성요소가 원래 크기로 조정되고 작업 공간의 다른 구성요소가 다시 표시됩니다.

- 대시보드에서 구성요소의 높이와 너비를 변경하려면 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - 대시보드 작업 공간 내에서 구성요소의 테두리를 끕니다.
 - 대시보드 구성요소를 선택한 다음 오른쪽의 [등록정보] 패널에서  를 눌러 구성요소의 높이와 너비를 확인 및 변경합니다.
- 대시보드 작업 공간의 전체 크기를 최대화하려면 작업 공간의 양쪽에 있는 객체 팔레트 및 [등록정보] 패널의 크기를 조정하거나 숨길 수 있습니다.
- URL 구성요소가 있는 대시보드의 경우 URL 구성요소의 본문을 눌러도 포커스가 URL 구성요소로 전환되지 않습니다. URL 구성요소로 포커스를 전환하려면 Alt + W를 누르거나 커서가 이동 아이콘()으로 바뀔 때까지 URL 제목 표시줄을 마우스로 가리킨 다음, 눌러 포커스를 변경합니다.

 **Note:**

런타임 모드에서 사용자에게 양식 등의 구성요소에 대한 접근 권한이 없거나 양식이 누락된 경우 인접한 구성요소가 해당 공간을 사용합니다. 디자이너 환경에서는 디자이너가 제거를 선택할 수 있도록 모든 빈 구성요소가 표시됩니다.

등록정보 패널

대시보드 디자이너 오른쪽에는 전체 대시보드의 일반 등록정보와 구성요소별 등록정보를 설정할 수 있는 [등록정보] 패널이 있습니다.

[등록정보] 패널의 크기를 조정할 수 있습니다. 패널 크기를 조정하려면 패널의 왼쪽을 마우스로



가리키고 끕니다. 패널을 숨기려면 페이지 상단의  을 누릅니다. 패널을 다시 열려면  을 다시 누릅니다.

Table 10-5 등록정보 패널





아이콘	설명
	<p>일반 탭에는 전체 대시보드에 대한 다음 등록정보가 포함되어 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 이름: 전체 대시보드의 제목을 편집합니다. • 설명(선택사항): 대시보드에 대한 설명을 입력합니다. • POV 막대: POV 막대를 표시하거나 숨깁니다. • 글로벌 POV 막대: 글로벌 POV 막대를 사용으로 설정하거나 사용 안함으로 설정합니다. • 스타일: 대시보드 색상표를 선택합니다. 옵션은 기본값, 밝게 및 어둡게입니다. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Note:</p> <p>어둡게를 선택하면 대시보드 오류 메시지와 범례 텍스트를 보기가 더 어려워 집니다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 테두리: 구성요소의 테두리를 표시하거나 숨깁니다. • 배경: 색 메뉴에서 새 대시보드 배경을 선택합니다. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Note:</p> <p>대시보드에 그리드가 포함된 경우 배경색만 변경됩니다. 그리드 색상은 그대로 유지됩니다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 이름을 제목으로 사용: 아니요를 선택하면 대시보드의 제목을 사용자정의할 수 있습니다. 글꼴 모음, 글꼴 크기, 굵게, 기울임꼴, 밑줄, 글꼴 색 및 글꼴 배경색을 변경하여 제목을 추가적으로 사용자정의할 수 있습니다. <p>POV에 대한 자세한 내용은 대시보드 2.0의 글로벌 및 로컬 POV 정보를 참조하십시오.</p>


Table 10-5 (Cont.) 등록정보 패널

아이콘	설명
	연계 탭에는 대시보드 및 기본 양식 데이터와 관련된 규칙이 나열됩니다.

 **Note:**


글로벌 저장 중에 실행되어야 하는 규칙을 연계할 수 있습니다. 이러한 규칙은 언제든지 연계하거나 제거할 수 있습니다.

규칙을 추가하고 편집할 수 있습니다.

- 규칙이 연계되지 않은 경우  을 눌러 규칙을 선택할 수 있는 규칙 목록을 살펴봅니다. 대시보드에서 양식과 이미 연계된 규칙이 먼저 나열되며 이름은 다음과 같이 지정됩니다.
<name of form>에 대한 비즈니스 규칙
- 규칙을 추가할 때는 로드 전, 로드 후, 저장 전, 저장 후, 양식에서 멤버 사용, 프롬프트 숨기기의 규칙 실행 시점을 지정해야 합니다.
- 작업 아래에서 맨 위로 이동, 위로 이동, 아래로 이동, 맨 아래로 이동 및 삭제를 사용하여 규칙을 삭제하거나 규칙이 실행되는 순서를 변경할 수 있습니다.
- 규칙에 런타임 프롬프트가 있는 경우 규칙이 실행될 때 프롬프트가 표시됩니다.

[비즈니스 규칙 등록정보 설정](#)을 참조하십시오.

Table 10-5 (Cont.) 등록정보 패널

아이콘	설명
	<p>차트 탭에는 차트 제목, 구성요소 높이, 너비, 배경색 등 대시보드에서 선택한 구성요소에 대한 등록정보가 포함되어 있습니다. 차트 유형, 데이터 소스 유형 및 각 구성요소에 사용되는 기본 양식을 변경할 수도 있습니다. 각 구성요소에 서로 다른 배경색을 사용하면 각 대시보드 구성요소를 각각 다르게 차별화할 수 있습니다. 차트 제목을 제거하면 로컬 POV 막대와 차트 자체에 맞게 조정할 수 있는 공간을 확보할 수 있습니다.</p> <p>행과 열의 경우, 차트에 시각화할 수 있는 양식 데이터의 총 개수는 10,000개 셀입니다. 기본값은 행 100개, 열 100개입니다. 그러나 행과 열을 곱한 수를 총 10,000개 셀 이하의 조합으로 변경할 수 있습니다 (예: 행의 개수를 5개로 줄이면 열의 개수를 2,000개(5 x 2000개 = 10,000개)로 늘릴 수 있습니다).</p>

 **Note:**

그리드에는 10,000개의 셀 시각화 한도가 적용되지 않습니다.

차트와 연계된 양식이 10,000개 셀 시각화 한도를 초과하는 경우 양식에 표시되는 데이터와 대시보드 차트에서 데이터가 시각화되는 방식이 다를 수도 있습니다. 또한 차트 및 범례에서 드릴스루 등 다른 런타임 문제가 발생할 수도 있습니다.

이 구성요소에 설명 또는 URL 정보 유형을 추가하면 이 탭의 하단에서 해당 정보 유형의 콘텐츠를 편집할 수 있습니다.

Table 10-5 (Cont.) 등록정보 패널

아이콘	설명
 (이 아이콘은 대시보드에서 선택한 구성요소에 따라 다름)	이 탭에서는 선택한 차트 또는 테이블에 대한 시각화를 사용자정의할 수 있습니다. 선택한 구성요소의 표시 등록정보(예: 값을 스케일링하는 방법, 행 구분자 또는 그리드 라인 표시 또는 숨기기, 머리글 및 데이터에 대해 다른 글꼴 크기 및 색상 선택, 세로 또는 가로 방향 설정, 범례 위치 정의, 테이블에 스파크 차트 추가, 보조 Y축 추가 등)를 설정합니다. 자세한 등록정보 설명은 차트 유형 항목을 참조하십시오.
	레이아웃 탭에는 빠른 분석을 위해 선택한 큐브의 POV , 행 , 열 등록정보가 포함되어 있습니다. 빠른 분석 정보를 참조하십시오.

Note:

대시보드 2.0 데이터 시각화의 경우 사용자정의 색상표에서 이제 15색이 아닌 12색만 지원합니다. 이전 업데이트에서 15가지 색을 사용하는 대시보드를 생성한 경우, 런타임에도 15가지 색이 계속 표시됩니다. 하지만 사용자정의 색상을 변경하려고 하면 대시보드 디자이너에 12색만 표시되며 12색에서 선택하고 저장할 수 있습니다.

대시보드 구성요소

대시보드 작업 공간에는 최대 12개의 구성요소를 추가할 수 있습니다.

작업 공간의 구성요소를 마우스로 가리키면 해당 구성요소에 대한 툴바가 오른쪽 상단 모서리에 표시됩니다.



Table 10-6 대시보드 구성요소 툴바





아이콘	설명
	정보: 양식 이름, 양식의 폴더 경로, 큐브 등 기본 양식 세부정보를 표시합니다.
	저장: 변경된 데이터를 저장하고 구성요소와 연계된 모든 규칙을 실행합니다.
	새로고침: 대시보드 구성요소와 연계된 데이터를 새로 고칩니다.
	차트 유형: 구성요소와 연계된 차트 유형을 변경합니다.

Table 10-6 (Cont.) 대시보드 구성요소 툴바

아이콘	설명
	<p>작업 메뉴:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 최대화: 대시보드 구성요소를 확대합니다. 최대화한 후 대시보드 구성요소를 원래 크기로 최소화하려면 복원을 누릅니다. • 양식 열기: 현재 탭 옆의 동적 탭에서 구성요소와 연계된 런타임 양식을 엽니다. • 양식 편집: 적합한 권한이 있는 경우 양식 편집기에서 구성요소와 연계된 양식을 엽니다. 양식 편집기는 현재 탭 옆에 있는 동적 탭에서 열립니다. • 삭제: 양식을 삭제합니다.

대시보드 2.0의 고려 사항

대시보드 2.0을 사용할 때 고려사항은 다음과 같습니다.

- 대시보드 2.0에서는 3D 시각화가 지원되지 않습니다. 이는 다음 대시보드 2.0 차트 유형에 영향을 미칩니다.
 - 영역
 - 막대
 - 버블
 - 열
 - 조합
 - 도넛
 - 게이지
 - 그리드
 - 선형
 - 방사형
 - 분산형

Note:

대시보드 1.0은 해당하는 경우 차트에 대한 3D 시각화를 계속 지원합니다.

- 향후 업데이트에서 대시보드 2.0은 스마트 푸시를 지원할 예정입니다.
- 퍼널 차트는 판매 프로세스의 단계와 같이 프로세스 단계에 대한 데이터를 살펴볼 때 유용합니다. 퍼널 조각의 영역은 해당 단계의 값에 비례합니다. 대시보드 1.0은 대시보드 2.0이 퍼널 차트를 렌더링하는 방식과 매우 다르게 퍼널 차트를 렌더링합니다. 대시보드 1.0에서 퍼널 차트는 여러 열을 지원하며 양식의 처음 두 행은 실제와 타겟을 비교하는 데 사용됩니다. 그러면 차트는 각 열에 해당하는 퍼널에 실제와 대상 사이의 차이점을 플로팅합니다. 대시보드 2.0에서 퍼널 차트는 첫번째 열만 지원하며, 행의 각 셀에 해당하는 퍼널 영역은 색상이 지정되고 해당 숫자 값에 비례하여 크기가 조정됩니다.

- 향후 대시보드의 모든 향상된 기능은 대시보드 2.0에 포함될 예정입니다.

양식 버전 및 대시보드 2.0

런타임 양식도 다음의 두 가지 버전으로 제공됩니다.

- **양식 1.0:** Oracle ADF Fuse 구성요소와 함께 Slick 그리드 사용
- **양식 2.0:** Oracle JET 구성요소와 함께 Slick 그리드 사용

대시보드 2.0과 마찬가지로, 양식 2.0은 **Redwood 환경**이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 대시보드 2.0의 특정 기능은 양식 2.0에서만 작동합니다. 예를 들어, 대시보드 2.0에서는 기본 양식이 양식 2.0 폼인 경우에만 양식 그리드에서 데이터로 작업을 직접 수행할 수 있습니다. **양식 버전**은 애플리케이션 설정에서 업데이트할 수 있습니다.

대시보드 버전과 양식 버전이 상호작용하는 방식에 몇 가지 차이점이 있다는 점을 이해해야 합니다.

양식 버전 애플리케이션 설정이 양식 1.0으로 설정된 경우:

- 대시보드 1.0을 양식 1.0과 함께 계속 사용할 수 있습니다.
- 대시보드 2.0은 양식 1.0과 함께 사용할 수 없습니다.

양식 2.0은 대시보드 2.0에서만 지원됩니다. 모든 상호작용에 대시보드 2.0 및 양식 2.0을 사용해야 합니다.

대시보드 2.0 대시보드를 선택한 후 대시보드 2.0 구성요소 초기화 중 오류가 발생했습니다. 라는 메시지가 표시되면, 대시보드에 양식 2.0 양식이 연계되어 있는 것이며 Redwood 환경 및 양식 2.0을 사용으로 설정해야 대시보드를 볼 수 있습니다.

- 대시보드 2.0 아티팩트가 생성되면 **그리드** 시각화 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 대시보드 2.0에서 양식을 그리드로 사용하려면 **양식 버전** 애플리케이션 설정을 양식 2.0으로 업데이트합니다.
- 기존 대시보드 2.0 대시보드(2023년 11월 이전에 생성된 대시보드 2.0 대시보드)는 계속해서 그리드가 아닌 테이블과 차트로 양식을 표시합니다.

양식 버전 애플리케이션 설정이 양식 2.0으로 설정된 경우:

- 대시보드 1.0을 양식 2.0과 함께 계속 사용할 수 있습니다.
- 대시보드 2.0에는 읽기, 쓰기, 계산 기능이 있는 양식 2.0을 사용하는 **그리드** 시각화 옵션이 표시됩니다.
- 대시보드 1.0 내의 양식 2.0은 양식 1.0으로 표시됩니다.

Note:

저장된 양식 정의는 **양식 버전** 애플리케이션 설정인 **양식 1.0** 또는 **양식 2.0**에 관계없이 대시보드 차트의 데이터 소스로 사용할 수 있습니다

대시보드 2.0 대시보드 생성

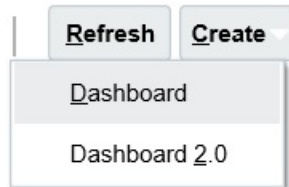
선택할 대시보드 버전을 결정하는 데 도움이 필요하십니까? [대시보드 버전 정보](#)를 참조하십시오.

주:

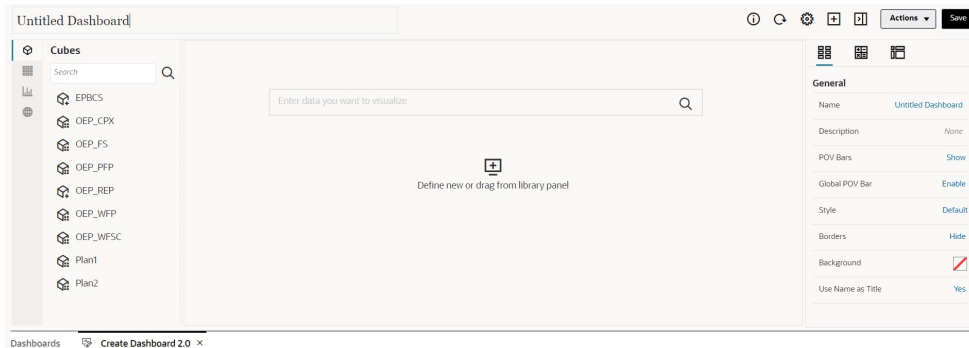
대시보드 1.0을 생성하려면 [대시보드 1.0 대시보드 생성](#)을 참조하십시오.

대시보드 2.0 대시보드를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **대시보드**, **생성** 순으로 누릅니다.



2. 제공된 옵션에서 **대시보드 2.0**을 선택합니다.



3. 기본 대시보드 이름을 누르고 입력 상자에 새 이름을 입력하여 대시보드 이름을 입력합니다.
4. 왼쪽의 객체 팔레트에서 대시보드 작업 공간으로 콘텐츠를 끌어서 놓습니다. 대시보드 설정 및 등록정보를 사용하여 대시보드를 사용자정의합니다.

대시보드 디자이너에 대한 자세한 설명은 [대시보드 2.0 대시보드 디자인 개념](#)을 참조하십시오.

5. **저장**을 누릅니다.

대시보드 목록 페이지에서 **복사** 형식을 사용하여 대시보드를 쉽게 복제하고 수정할 수 있습니다. 복사할 대시보드 옆에 있는 **작업** 아이콘(•••)을 선택합니다.

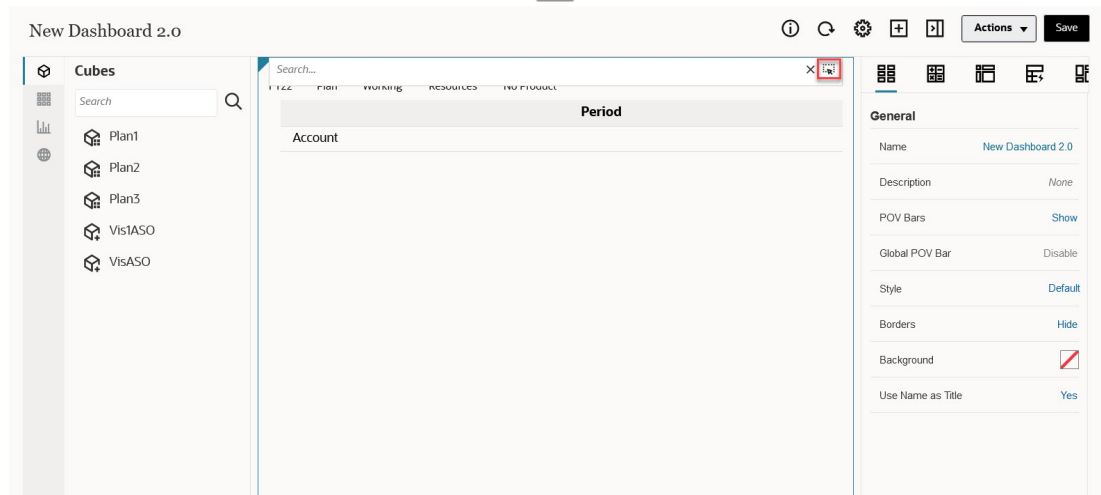
대시보드 2.0을 디자인하는 경우의 멤버 선택기 작업

대시보드 2.0 대시보드를 디자인할 때 멤버 선택기를 사용하여 새 차원 멤버를 쉽게 검색하고 선택할 수 있습니다.

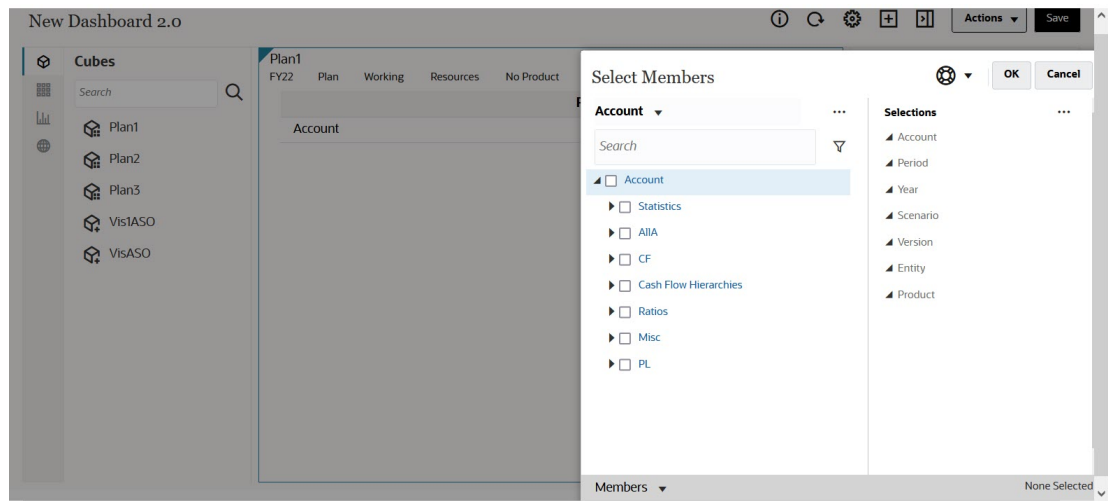
대시보드에서 빠른 분석을 생성할 때 큐브를 추가한 다음, 멤버 선택기를 사용하여 각 차원에 대한 멤버를 선택할 수 있습니다.

빠른 분석을 위한 멤버 선택기를 열려면 다음을 수행합니다.

빠른 검색 도구 모음에서 멤버 선택 아이콘을 누릅니다.



멤버 선택기를 사용하여 각 차원에 대한 멤버를 선택합니다.

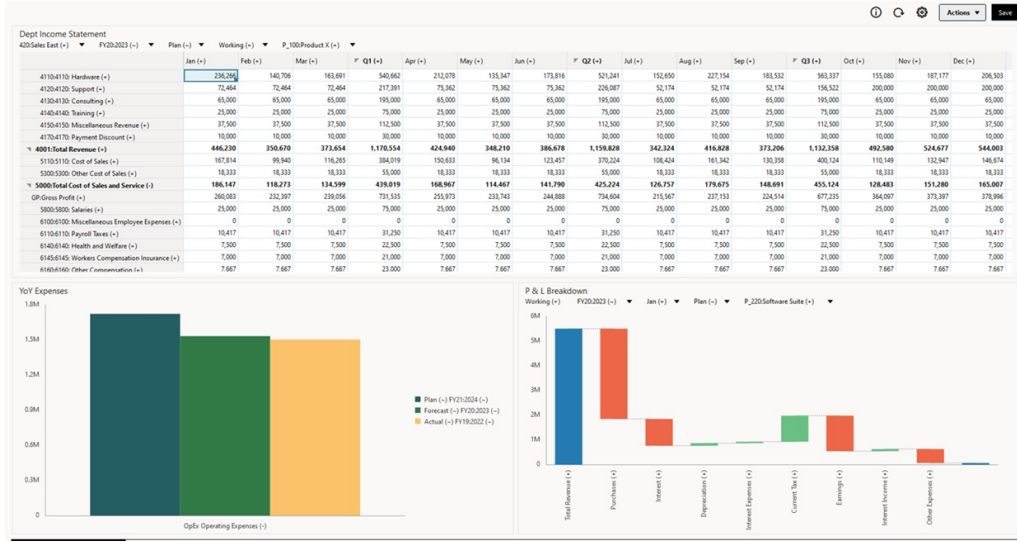


멤버 선택기 작업에 대한 자세한 내용은 멤버 선택기 사용을 참조하십시오.

대시보드 2.0의 양식 2.0 그리드 정보

대시보드 2.0에 새로 추가된 구성요소는 기본적으로 양식 그리드를 표시하며, 연계된 양식이 양식 2.0 양식인 경우 그리드를 쓸 수 있습니다. 대시보드의 그리드를 사용하면 기본 양식이 양식 2.0 양식인 경우 양식의 데이터로 직접 작업할 수 있습니다. 그리드 구성요소를 사용하여 대시보드에서 데이터 업데이트를 다시 쓰고 규칙을 호출할 수 있습니다. 그리드 내부를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 그리드 펼치기, 설명 및 첨부파일 추가 등 추가 그리드 작업을 수행할 수 있는 컨텍스트 메뉴가 제공됩니다.

그리드 및 차트가 포함된 예제 대시보드



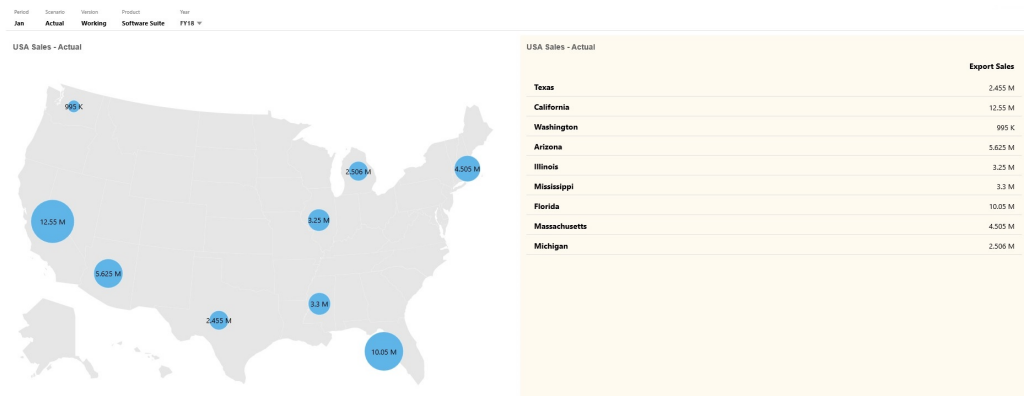
지오맵 차트 유형 정보

지오맵은 표시되는 각 지리적 영역의 몇 가지 측정항목을 표시하는 오버레이 및 차트가 포함된 지리적 맵입니다. 지오맵의 버블 또는 색상 강조 표시를 마우스 포인터로 가리키면 데이터 레이블이 표시됩니다.

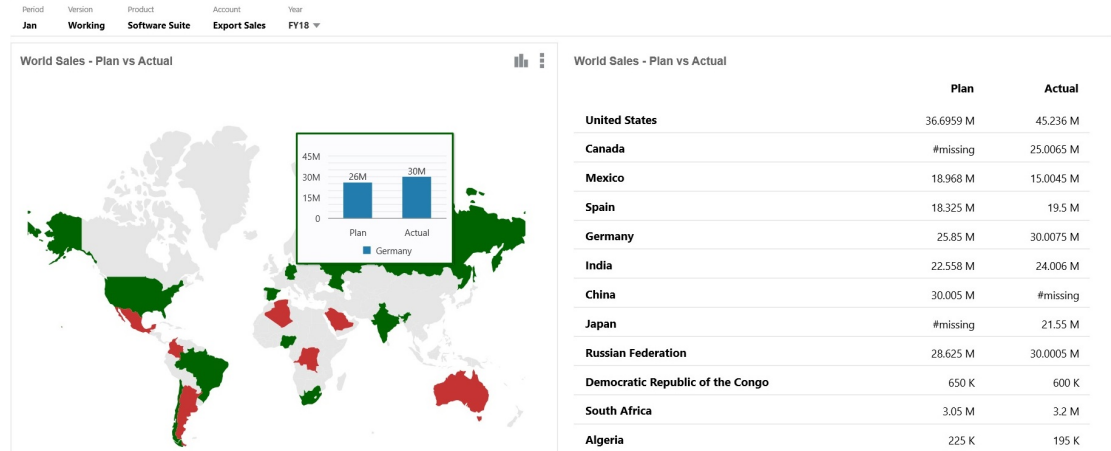
주:

색상 강조 표시 지오맵은 기본 데이터의 값에 따라 차이를 나타내도록(원하는 차이 추세 설정에 따라 빨간색 또는 녹색으로 표시하도록) 디자인되었습니다. 지오맵 영역의 첫번째 열이나 두번째 열에 값이 없는 경우 또는 이러한 열의 값이 같고 차이가 없는 경우에는 해당 영역이 파란색으로 강조 표시됩니다. 강조 표시된 영역을 마우스로 가리키면 누락된 값을 제외한 해당 행의 모든 값이 사용된 막대 차트가 표시됩니다.

예제 지오맵 - 데이터 버블을 사용한 미국 매출



예제 지오맵 - 색상 강조 표시를 사용한 세계 매출



대시보드 디자이너는 다음과 같은 지오맵 차트 등록정보를 설정할 수 있습니다.

표 10-7 지오맵 차트 등록정보

설정	설명
맵 계층	세계를 선택하거나 맵 범위를 아시아, 북미 또는 아프리카와 같은 대륙으로 좁힙니다.
유형	<p>데이터 버블 지오맵에서는 데이터가 맵 계층 위에 크기 지정된 버블로 표시됩니다. 색상 강조 표시 지오맵은 두 데이터 값을 비교하고 증가한 지리적 영역은 초록색, 감소한 지리적 영역은 빨간색으로 표시합니다.</p> <p>데이터 버블 또는 색상 강조 표시를 선택하고 다음과 같은 추가 옵션을 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 데이터 버블의 경우 레이블(표시 또는 숨기기), 레이블 색상, 버블 색상 설정을 원하는 대로 선택합니다. • 색상 강조 표시의 경우 원하는 차이 추세(증가 또는 감소)를 지정합니다.
지역 이름	<p>지오맵에서 사용하는 지리적 요소(예: 국가, 시/도, 구/군/시)가 포함된 메타데이터 로드 파일이 제공됩니다. 차원에 새 멤버로 업로드하거나 몇 가지 사항을 수동으로 변경하여 애플리케이션의 기존 멤버에 별칭으로 업로드할 수 있는 CSV 파일을 다운로드하려면 누릅니다.</p> <p>지오맵은 양식의 지역 이름이 대시보드 2.0에서 맵 계층에 사용하는 지역 이름과 정확히 일치하는 경우에만 실행됩니다. 예를 들어 엔티티/지역 차원에 표시된 USA는 United States를 사용하는 맵 계층에서 적합한 이름으로 인식되지 않습니다.</p>

비디오

목표

지오맵 차트의 지역 멤버를 다운로드한 다음, 차원으로 임포트하는 방법을 알아봅니다. 데이터 버블 차트와 색상 강조 표시 지오맵 차트를 모두 설정하는 방법을 알아봅니다.

다음 비디오 시청

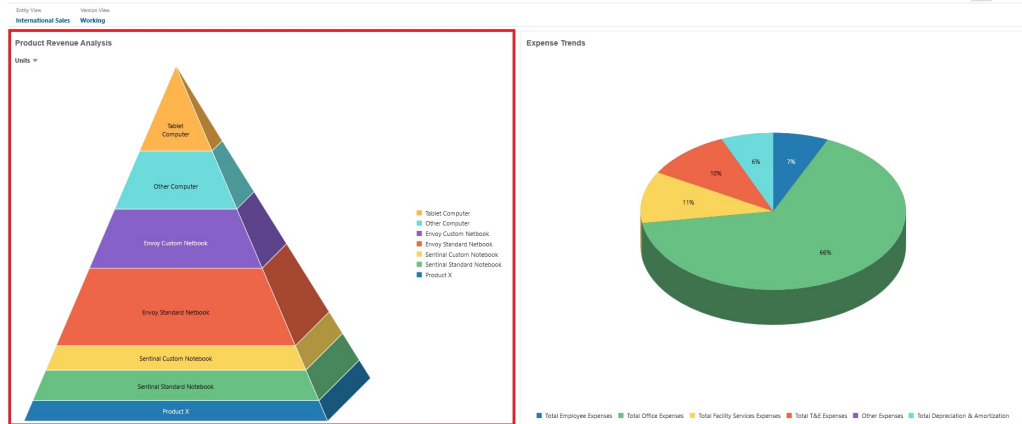


[대시보드 2.0에서 지오맵 생성](#)

피라미드 차트 유형 정보

피라미드 차트 유형은 삼각형 다이어그램을 사용하여 계층을 시각적으로 표시합니다. 이 삼각형은 세로 위/아래 및 광/협 구조와 프로세스를 표시하는 섹션으로 나누어져 있습니다.

예제 3D 피라미드 차트



대시보드 디자이너는 다음과 같은 피라미드 차트 등록정보를 설정할 수 있습니다.

표 10-8 피라미드 차트 등록정보

설정	설명
범례 위치	왼쪽, 오른쪽, 맨위, 맨아래 또는 없음을 선택합니다.
값 배율	숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천 을 스케일링 옵션으로 선택하면 차트에는 값이 1,689K로 표시됩니다. 스케일링 옵션: <ul style="list-style-type: none"> • 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. • 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. • K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. • M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. • B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. • T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
3D 그래프	데이터를 3D 차트로 시각화하려면 예 를 선택합니다.
색상	기본값을 선택하거나, 피라미드 차트의 한 섹션을 누르고 해당 섹션의 사용자정의 색상을 선택합니다.

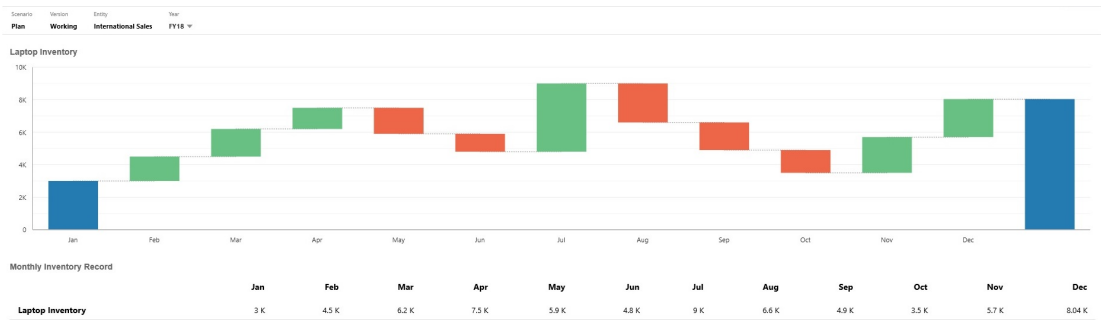
워터폴 차트 유형 정보

워터폴 차트에는 초기 값에서 순 값으로 도달한 방식을 보여주는 데 유용한 양수 및 음수 값의 실행 합계가 표시됩니다.

워터폴 차트는 초기 값이 중간 양수 또는 음수 값 계열의 영향을 받는 방식을 설명하는 데 사용됩니다. 일반적으로 초기 및 최종 값(엔드포인트)은 정수 열로 표시되는 반면, 중간 값은 이전 열 값을 기준으로 시작되는 부동 소수점 열로 표시됩니다. 양수 값과 음수 값을 구별하기 위해 열에 색상을 지정할 수 있습니다.

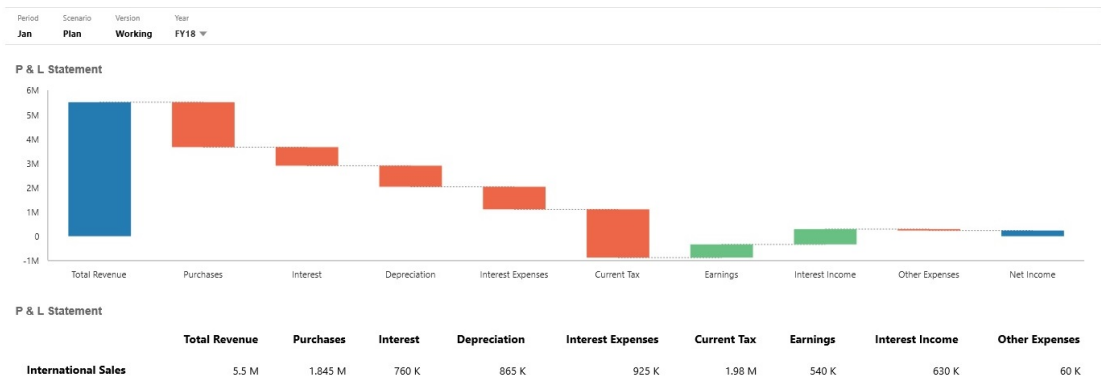
예제 워터폴 차트 - 재고 분석

이 예제에서는 시간에 따른 단일 계정의 변경사항을 시각화합니다.



예제 워터폴 차트 - P & L 문

이 예제에는 총 수익의 음수 변경으로 표시되는 비용 계정과 최종 순이익 값의 양수 변경으로 표시되는 수익 계정이 있습니다.



대시보드 디자이너는 다음과 같은 워터폴 차트 등록정보를 설정할 수 있습니다.

표 10-9 워터폴 차트 등록정보

설정	설명
값 배율	<p>숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천을 스케일링 옵션으로 선택하면 차트에는 값이 1,689K로 표시됩니다.</p> <p>스케일링 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. • 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. • K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. • M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. • B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. • T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
그리드 라인	<p>숨기기 또는 표시를 선택하여 그리드의 x축 라인을 표시합니다.</p>
연결 라인	<p>숨기기 또는 표시를 선택하여 각 열의 끝을 다음 열의 시작 부분에 연결하는 라인을 표시합니다. 이렇게 하면 차트에 데이터 플로우를 시각화하는 데 도움이 됩니다.</p>
델타 그리기	<p>예를 선택하여 제공된 값을 기준으로 한 막대에서 다음 막대로의 공통 시작포인트와 엔드포인트를 자동으로 계산하고 그립니다. 계정의 잔액 유형 추세를 보여주는 데 유용합니다.</p> <p>또는 아니오를 선택하여 증가 및 감소 포인트를 수동으로 설정합니다.</p> <p>아니오를 선택한 경우 막대별로 증가/감소 옵션을 수동으로 설정할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 막대 방향: 막대를 선택하여 막대 방향을 증가/감소로 수동으로 설정합니다. • 모든 막대: 차트에 있는 모든 막대의 목록을 표시하여 막대 방향을 증가/감소로 수동으로 설정합니다. <p>각 막대에 설정할 수 있는 수동 옵션은 자동, 역방향, 합계입니다.</p> <p>자동을 선택하면 데이터 소스의 양수/음수 값을 고려하여 그에 따라 그립니다. 역방향을 선택하면 부호가 변경되고, 합계를 선택하면 해당 막대에서 차트가 재시작됩니다.</p>
증가 감소 합계	<p>각 등록정보의 색상을 선택합니다.</p>
끝 막대	<p>차트의 끝 막대를 숨기기 또는 표시할지를 선택합니다. 앞의 예제에서는 끝 막대가 표시됩니다. 끝 막대가 표시되는 경우 레이블을 지정할 수 있습니다.</p>
축	<p>X축 및 Y축에서 사용자정의 범위를 선택하거나 꿈을 선택합니다.</p>

비디오

목표

위터폴 차트를 생성하여 시간에 따른 단일 계정의 변경사항을 추적하고 여러 계정이 상호 작용하여 최종 총계를 생성하는 방식을 추적하는 방법을 알아봅니다.

다음 비디오 시청



대시보드 2.0에서 위터폴 차트 생성

대시보드에서 테이블 사용

대시보드의 테이블은 양식 또는 그리드의 여러 값을 표시하는 데이터 목록 뷰를 제공합니다. 열 데이터를 그리는, 스파크 차트라는 미니 차트를 테이블의 각 행에 포함할 수 있습니다. 테이블도 검색할 수 있습니다.

일반 테이블이 표시된 예제 대시보드

Balance Sheet - Plan				
	Q1	Q2	Q3	Q4
Current Assets	535 M	557 M	588 M	625 M
Fixed Assets	54 M	50 M	45 M	41 M
Other Assets Total	223 M	223 M	223 M	223 M
Total Assets	812 M	830 M	857 M	890 M
Current Liabilities	335 M	336 M	337 M	345 M
Long Term Liabilities	44 K	44 K	44 K	44 K
Total Owners Equity	477 M	494 M	519 M	545 M
Total Liabilities and Owners Equity	812 M	830 M	857 M	890 M

Balance Sheet - Forecast				
	FY16 Q3	FY16 Q4	FY17 Q1	FY17 Q2
Current Assets	479.40 M	515.61 M	486.15 M	500.23 M
Fixed Assets	61.17 M	59.33 M	53.98 M	50.52 M
Other Assets Total	223.09 M	223.09 M	223.09 M	223.09 M
Total Assets	763.66 M	798.02 M	765.21 M	773.85 M
Current Liabilities	331.48 M	338.24 M	333.92 M	335.93 M
Long Term Liabilities	43.77 K	43.77 K	43.77 K	43.77 K
Total Owners Equity	432.07 M	459.66 M	431.25 M	437.87 M
Total Liabilities and Owners Equity	763.59 M	797.94 M	765.21 M	773.85 M

스파크 차트를 포함하는 테이블이 표시된 예제 대시보드


Balance Sheet - Plan				
	Q1	Q2	Q3	Q4
Current Assets	535 M	557 M	588 M	625 M
Fixed Assets	54 M	50 M	45 M	41 M
Other Assets Total	223 M	223 M	223 M	223 M
Total Assets	812 M	830 M	857 M	890 M
Current Liabilities	335 M	336 M	337 M	345 M
Long Term Liabilities	44 K	44 K	44 K	44 K
Total Owners Equity	477 M	494 M	519 M	545 M
Total Liabilities and Owners Equity	812 M	830 M	857 M	890 M

Balance Sheet - Forecast				
	FY16 Q3	FY16 Q4	FY17 Q1	FY17 Q2
Current Assets	479.40 M	515.61 M	486.15 M	500.23 M
Fixed Assets	61.17 M	59.33 M	53.98 M	50.52 M
Other Assets Total	223.09 M	223.09 M	223.09 M	223.09 M
Total Assets	763.66 M	798.02 M	765.21 M	773.85 M
Current Liabilities	331.48 M	338.24 M	333.92 M	335.93 M
Long Term Liabilities	43.77 K	43.77 K	43.77 K	43.77 K
Total Owners Equity	432.07 M	459.66 M	431.25 M	437.87 M
Total Liabilities and Owners Equity	763.59 M	797.94 M	765.21 M	773.85 M

	YearTotal	Trend
Purchases	7,893.58 K	
Total Revenue	82,791.69 K	
Interest	35,350 K	
Depreciation	4,531.83 K	
Current Tax	3,344 K	
Earnings	35,350 K	
Interest Expenses	3,480 K	
Interest Income	3,164 K	
Other Expenses	430 K	
Gross Profit Margin	71.21%	

대시보드 디자이너는 다음과 같은 테이블 등록정보를 설정할 수 있습니다.

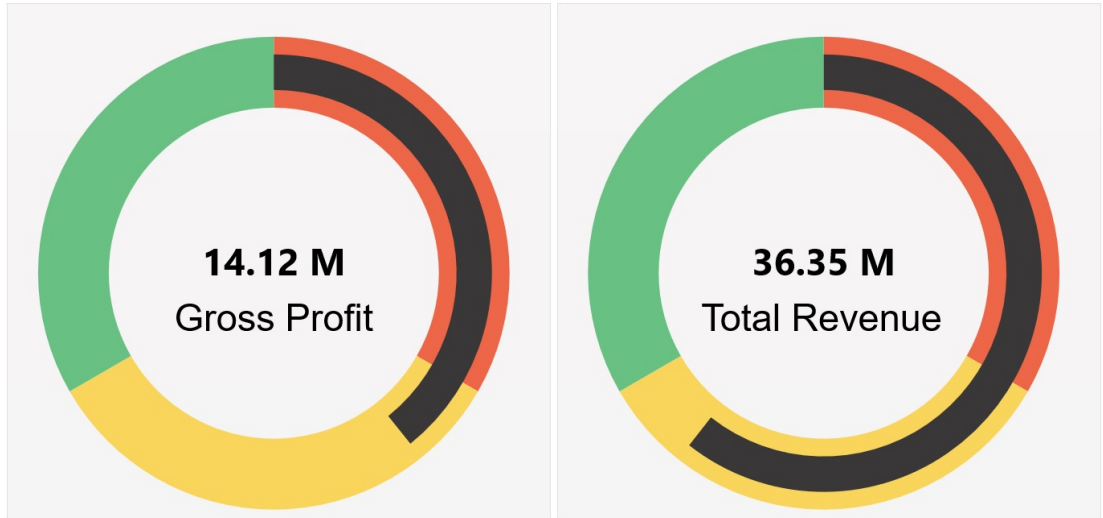
표 10-10 테이블 등록정보

설정	설명
값 배율	<p>숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천을 스케일링 옵션으로 선택하면 테이블에는 값이 1,689K로 표시됩니다.</p> <p>스케일링 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. • 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. • K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. • M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. • B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. • T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
행 구분자	표시 또는 숨기기를 선택합니다.
글꼴	머리글과 데이터의 크기 및 색상 옵션을 지정합니다.
스파크 차트	<ul style="list-style-type: none"> • 차트 유형: 막대, 선형, 영역, 선형 및 영역과 연계된 옵션을 선택합니다. 또는 없음을 선택할 수 있습니다. • 머리글: 스파크 차트 열의 열 머리글 • 시작 인덱스: 차트 작성 데이터를 시작할 열 인덱스 • 끝 인덱스: 차트 작성 데이터를 중지할 열 인덱스
비디오	
목표	다음 비디오 시청
<p>대시보드 2.0의 대시보드 디자이너에서 여러 구성요소가 있는 대시보드를 생성하는 방법을 살펴봅니다. 테이블, 테이블 및 스파크 차트, 타일 차트가 있는 대시보드를 생성합니다.</p>	 <p>대시보드 2.0에서 테이블, 스파크 및 타일 차트 생성</p>

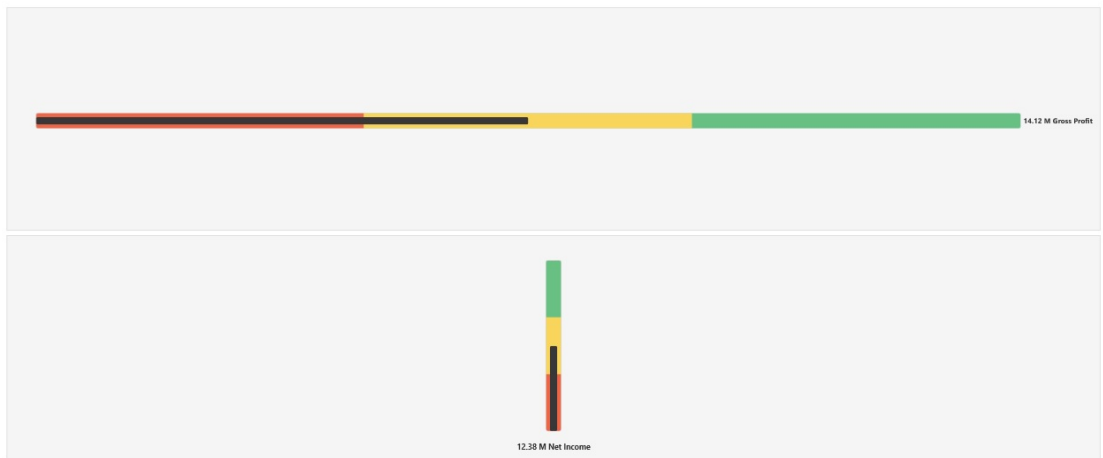
대시보드 2.0의 게이지 차트 유형 정보

게이지 차트 유형은 데이터 값이 허용 가능한 범위에 속하는지 여부를 보여줍니다. 최소값 및 최대값과 범위 최대값을 설정하면 게이지가 빨간색, 노란색, 녹색 신호등을 사용하여 현재 값을 빠르게 평가하고 중요한 데이터 포인트 또는 측정항목의 문제를 확인할 수 있게 합니다. 대시보드 2.0 대시보드에서는 순환, 가로, 세로 게이지 유형을 선택할 수 있습니다.

대시보드 2.0 예제 - 순환 게이지 유형

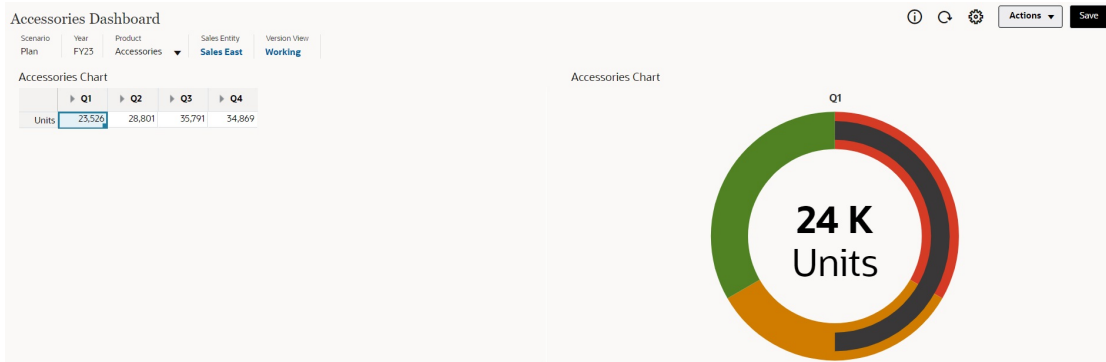


대시보드 2.0 예제 - 가로 및 세로 게이지 유형



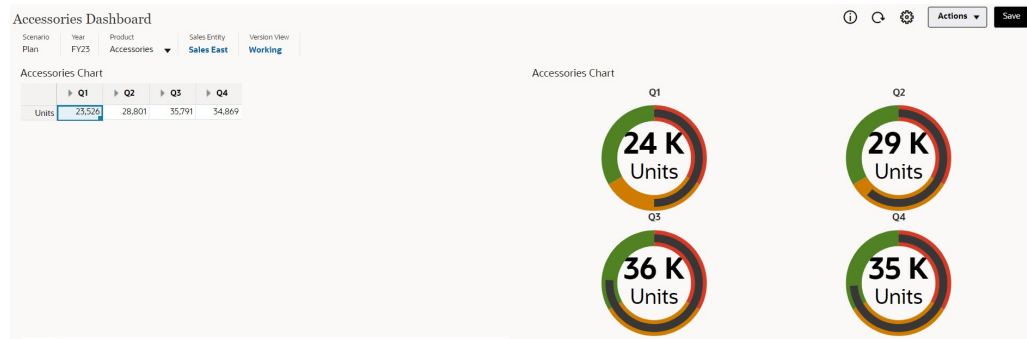
대시보드 2.0 예제 - 단일 게이지 표시

표시의 경우 단일을 선택하면 게이지 차트에 기본 양식 데이터의 첫번째 열만 표시됩니다.



대시보드 2.0 예제 - 여러 게이지 표시

표시의 경우 복수를 선택하면 기본 양식 데이터의 각 열에 대해 게이지 차트를 표시합니다.



대시보드 디자이너는 다음과 같은 게이지 차트 유형 등록정보를 설정할 수 있습니다.

표 10-11 게이지 차트 유형 등록정보

설정	설명
스케일	<p>숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천을 스케일링 옵션으로 선택하면 차트에는 값이 1,689K로 표시됩니다.</p> <p>스케일링 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. • 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. • K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. • M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. • B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. • T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
표시	<p>구성요소에 단일 또는 복수 게이지 차트를 표시할 수 있습니다. 단일을 선택하면 게이지 차트에 기본 양식 데이터의 첫번째 열만 표시됩니다. 다중을 선택하면 기본 양식 데이터의 각 열에 대한 게이지 차트가 표시됩니다.</p>
게이지 유형	<p>다음 옵션 중에서 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 순환 • 가로 • 세로
최소값 최대값	<p>게이지에서 가장 낮은 값과 가장 높은 값입니다. 대시보드 디자이너가 값을 기본값으로 설정하면 사용자가 런타임에 일시적으로 값을 변경할 수 있습니다. 대시보드 디자이너가 해당 값을 지정하지 않으면 애플리케이션에서 자동으로 최소값을 0, 최대값을 게이지의 값보다 큰 값으로 설정합니다.</p>
원하는 목표	<p>상위 값 또는 하위 값이 적절한지 여부를 지정합니다.</p>

표 10-11 (계속) 게이지 차트 유형 등록정보

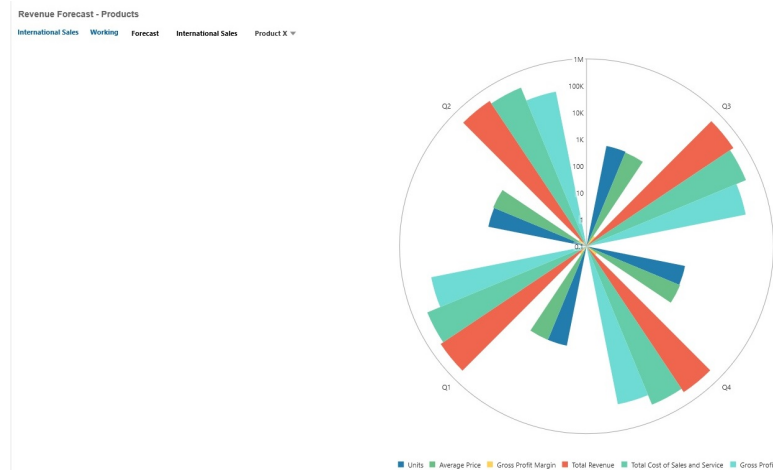
설정	설명
하위 임계값	측정항목이 허용 범위 내에 있는지 여부를 시각적으로 표시하기 위해 해당 임계값을 사용하여 지정된 값에 따라 게이지를 빨간색, 노란색, 녹색으로 표시할 수 있습니다. 각 임계값의 텍스트 레이블과 숫자 값을 지정합니다.
중간 임계값	
상위 임계값	

대시보드 2.0의 방사형 차트 유형 정보

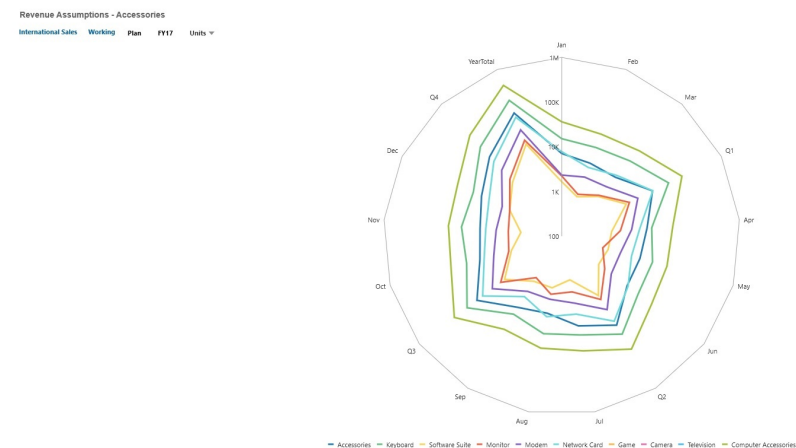
방사형 차트는 여러 양적 변수에 하나 이상의 값 계열을 그리도록 설계된 2차원 차트 유형입니다. 방사형 차트는 나머지 부분보다 성능이 뛰어난 데이터 변수를 확인하는 데 가장 적합합니다. 따라서 주로 성능 분석에 사용됩니다.

대시보드 2.0에서는 막대, 선형, 영역, 분산형, 버블 방사형 유형을 선택할 수 있습니다.

대시보드 2.0 예제 - 방사형 막대 차트 유형



대시보드 2.0 예제 - 방사형 선형 차트 유형



대시보드 디자이너는 다음과 같은 방사형 차트 유형 등록정보를 설정할 수 있습니다.

표 10-12 방사형 차트 유형 등록정보

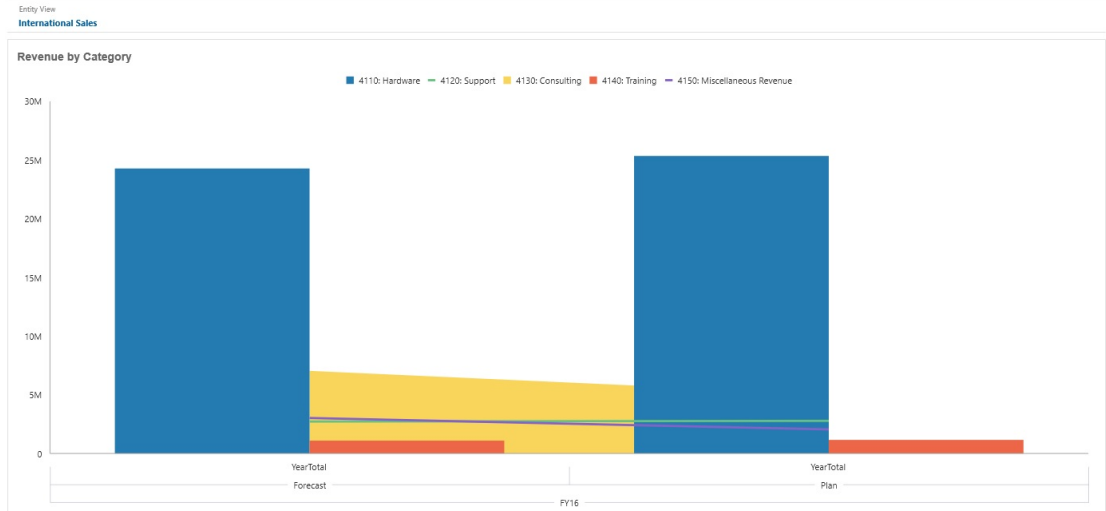
설정	설명
값 배율	<p>숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천을 스케일링 옵션으로 선택하면 차트에는 값이 1,689K로 표시됩니다.</p> <p>스케일링 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. • 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. • K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. • M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. • B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. • T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
유형	<p>다음 옵션 중에서 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 막대 • 선형 • 영역 • 분산형 • 버블
범례 위치	왼쪽, 오른쪽, 맨위, 맨아래 또는 없음을 선택합니다.
그리드 라인	숨기기 또는 표시를 선택합니다.
로그 스케일	광범위한 값(일반적으로 데이터의 가장 큰 숫자가 가장 작은 숫자의 수백배 또는 수천배임)을 포함하는 숫자 데이터를 표시하는 데 특히 유용한 로그 스케일에는 해당 값이 더 간단하고 읽기 쉬운 방식으로 표시됩니다. 방사형 차트에서 로그 스케일을 사용할지 여부를 선택합니다.
색상	기본값을 선택하거나, 차트에서 데이터를 누르고 해당 데이터의 사용자정의 색상을 선택합니다.

대시보드 2.0의 콤보 차트 유형 정보

콤보 차트는 하나의 차트에 막대, 선형, 영역 차트의 임의 조합을 병합할 수 있는 시각화입니다.

기본 Y축과 반대쪽에 보조 Y축을 추가할 수도 있습니다. 보조 Y축을 추가하면 차트의 다른 측정항목과 함께 적절하게 조정되지 않는 측정항목의 배율을 표시할 수 있습니다. 예를 들어 동일한 차트에 퍼센트 측정항목과 통화 측정항목을 표시합니다.

대시보드 2.0 예제 - 영역 막대 선형 콤보 차트



대시보드 디자이너는 다음과 같은 콤보 차트 유형 등록정보를 설정할 수 있습니다.

표 10-13 콤보 차트 유형 등록정보

설정	설명
값 배율	<p>숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천을 스케일링 옵션으로 선택하면 차트에는 값이 1,689K로 표시됩니다.</p> <p>스케일링 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
선 두께	<p>카운터를 눌러 선 두께를 설정합니다. 기본 선 두께는 5픽셀입니다. 1-12픽셀에서 선택할 수 있습니다.</p>
범례 위치	<p>왼쪽, 오른쪽, 맨위, 맨아래 또는 없음을 선택합니다.</p>
레이블 위치	<p>차트에서 데이터 레이블의 위치를 설정합니다. 외부 막대 모서리, 가운데, 내부 막대 모서리 또는 없음을 선택합니다.</p>
그리드 라인	<p>숨기기 또는 표시를 선택합니다.</p>
로그 스케일	<p>광범위한 값(일반적으로 데이터의 가장 큰 숫자가 가장 작은 숫자의 수백배 또는 수천배임)을 포함하는 숫자 데이터를 표시하는 데 특히 유용한 로그 스케일에는 해당 값이 더 간단하고 읽기 쉬운 방식으로 표시됩니다. 콤보 차트에서 로그 스케일을 사용할지 여부를 선택합니다.</p>

표 10-13 (계속) 콤보 차트 유형 등록정보

설정	설명
보조 Y	차트에서 기본 Y축과 반대쪽에 표시되는 보조 Y축에 그릴 데이터를 선택합니다. 차트의 데이터 값이 데이터 계열마다 전혀 다르거나 여러 데이터 유형(예: 통화 및 퍼센트)이 함께 사용되는 경우 보조 세로(Y) 축에 하나 이상의 데이터 계열을 그릴 수 있습니다. 모든 선형 및 막대 차트 유형에서 보조 Y축을 사용할 수 있지만, 보조 Y축에 그려진 데이터 계열을 구별하는 데 도움이 되도록 콤보 차트 유형에서 사용하는 것이 더 일반적입니다. 예를 들어 기본 Y축에는 막대, 보조 Y축에는 선형을 사용합니다.
계열	차트의 막대/선형/영역 조합을 선택합니다.
색상	기본값을 선택하거나, 차트에서 데이터를 누르고 해당 데이터의 사용자정의 색상을 선택합니다.
축	X축, Y축, 보조 Y축에서 사용자정의 범위를 선택하거나 끄를 선택합니다.

대시보드 2.0의 바둑판식 배열 차트 유형 정보

바둑판식 배열은 큐브에서 표시할 특정 값을 선택할 수 있는 차트 유형입니다. 양식을 데이터 소스로 사용하는 것뿐 아니라 바둑판식의 값을 제공하는 셀 교차를 직접 입력할 수도 있습니다. 기본적으로 처음에는 6개의 바둑판식 배열이 구성요소에 표시되지만, 최대 10개 바둑판식 배열을 구성요소에 표시할 수 있습니다. 바둑판식에 데이터를 연결하기 전에는 샘플 데이터가 표시됩니다.

양식을 바둑판식의 데이터 소스로 사용하는 경우:

- 구성요소당 최대 10개(기본 6개)의 바둑판식 배열을 보유할 수 있습니다.
- 첫번째 열(10번째 행까지)의 값이 바둑판식 배열을 생성하는 데 사용됩니다.
- 기본적으로 양식의 행 제목은 바둑판식 배열의 제목이며, 첫번째 열에서 값을 가져온 다음 행별로 값을 가져옵니다.
- 바둑판식 배열 구성요소의 제목, 바둑판식 배열의 높이 백분율, 범례를 설정하고 양식에서 포함할 축을 선택할 수 있습니다. 예를 들어 3개의 행이 포함된 양식을 선택하면 바둑판식에 3개의 값이 표시됩니다.

Note:

그리드로 표시할 때 양식의 첫 번째 열이 축소(숨김)되는 경우도 있습니다. 그러나 바둑판식이 양식에서 값을 가져올 때는 축소된 열이 고려됩니다. 양식 정의를 업데이트하고 바둑판식 배열에 표시할 셀만 포함된 양식을 데이터 소스로 사용하는 것이 좋습니다.

셀 교차를 바둑판식의 데이터 소스로 사용할 경우 객체당 하나의 바둑판식만 사용할 수 있습니다.

아래 테이블은 바둑판식 배열 차트 유형에 대해 설정할 수 있는 옵션을 보여줍니다. 표시된 값을 바둑판식 나열에서 가로로 정렬할 때 사용하는 기준(왼쪽, 중앙 또는 오른쪽)을 설정할 수 있습니다.

Table 10-14 바둑판식 배열 차트 유형 등록정보

설정	설명
값 배열	<p>숫자가 많은 경우에 특히 유용하며, 값이 표시되는 방식을 스케일링할 수 있습니다. 예를 들어 값이 1,689,000이고 K - 천을 스케일링 옵션으로 선택하면 차트에는 값이 1,689K로 표시됩니다.</p> <p>스케일링 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 없음: 스케일링을 적용하지 않습니다. • 자동: 값을 해당 범위에 따라 표시합니다. 예를 들어, 1,500은 1.5K로 표시되고, 1,689,000은 1.69M으로 표시되며, 42,314,531,211은 42.31B로 표시되고, 1,234,567,891,234는 1.23T로 표시됩니다. • K - 천: 값을 천 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,689,000은 1689K로 표시됩니다. • M - 백만: 값을 백만 단위로 표시합니다. 예를 들어 123,456,789는 123M으로 표시됩니다. • B - 10억: 값을 10억 단위로 표시합니다. 예를 들어 12,345,678,912는 12B로 표시됩니다. • T - 조: 값을 조 단위로 표시합니다. 예를 들어 1,234,567,891,234,567은 1,234T로 표시됩니다.
텍스트 맞춤	<p>텍스트 맞춤 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 왼쪽 • 가운데 • 오른쪽
개수 표시	<p>구성요소에 표시되는 바둑판식 배열 수(최대 10개)</p> <p>범례 표시 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행 및 열 차원 • 행 차원 • 열 차원 • 없음
위치	<p>범례 위치 옵션:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 왼쪽 • 오른쪽 • 맨위 • 맨아래
범례 글꼴 크기	범례 글꼴 크기를 줄이거나 늘립니다.
값 글꼴 크기	값 글꼴 크기를 줄이거나 늘립니다.

 **Note:**

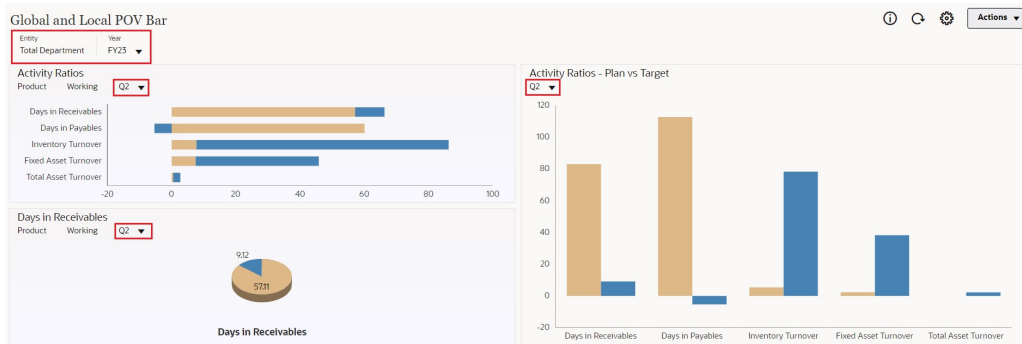
대시보드 2.0은 셀 세부정보를 지원하지 않습니다. 대신, 셀 세부정보의 고급 버전인 빠른 분석을 데이터 소스로 사용하는 것이 좋습니다. 셀 세부정보를 사용하는 구성요소가 포함된 대시보드를 대시보드 2.0으로 변환하는 경우, 셀 세부정보를 데이터 소스로 사용하는 구성요소를 삭제하고 빠른 분석을 데이터 소스로 사용하여 다시 생성하십시오.

대시보드 2.0의 글로벌 및 로컬 POV 정보


양식의 로컬 POV는 양식 디자이너가 해당 양식에 대해 선택한 차원 멤버를 반영합니다. 대시보드는 공통적으로 적용되는 로컬 POV가 각 구성요소에서 반복되는 것을 방지하기 위해 글로벌 POV 막대에 결합되도록 **글로벌 POV 막대**도 지원합니다.

대시보드 2.0 POV 예제

이 대시보드 2.0은 글로벌 POV 막대(엔티티 및 연도 표시) 및 로컬 POV(Q2의 드롭다운 목록)를 보여줍니다.



글로벌 POV 막대를 사용하면 **POV 막대: 자동 적용**이 사용으로 설정되어 있고 글로벌 POV 막대에서 페이지를 변경하는 경우 양식을 기반으로 하는 대시보드의 모든 구성요소에 대해 페이지가 변경됩니다. 글로벌 POV 막대는 모든 구성요소 위의 대시보드 맨 위에 표시되고, 로컬 POV 막대는 구성요소 내에 표시됩니다. 사용자 변수는 대시보드의 글로벌 및 로컬 POV 둘 다에서 지원되며 POV 막대에서 직접 동적 사용자 변수를 변경할 수 있습니다.

대시보드 톨바  **POV 설** 메뉴(런타임 및 편집 모드 둘 다)를 통해 글로벌 POV에서 차원 레이블을 숨길지 여부(**POV 막대: 차원 레이블 숨기기**) 및 자동으로 변경사항 적용을 사용 또는 사용 안함으로 설정할지 여부(**POV 막대: 자동 적용**)를 설정할 수 있습니다.

글로벌 POV 막대 정보:

- POV 막대는 로컬 POV 차원, 페이지 크기 및 사용자 변수로 구성됩니다.
- 대시보드에서 각 양식의 로컬 POV 및 페이지에 따라 글로벌 POV 막대가 자동으로 계산됩니다.
- 글로벌 POV는 해당 대시보드의 양식을 사용하여 구성요소의 콘텐츠를 반영합니다. 즉, 대시보드의 양식, 양식에 연결된 차트 및 양식을 데이터 소스로 사용하는 타일에 적용됩니다. 따라서 대시보드에 양식이 데이터 소스로 포함되어 있지 않으면 로컬 및 글로벌 POV 막대를 사용할 수 없습니다.

다음은 글로벌 POV 막대가 다음 두 가지 양식의 로컬 POV 차원에 따라 계산되는 방식의 예입니다.

글로벌 POV 막대가 사용 안함으로 설정된 경우:

- 양식 A 로컬 POV: 연도, 엔티티, 제품
- 양식 B 로컬 POV: 연도, 엔티티, 프로젝트

글로벌 POV 막대가 사용으로 설정된 경우:

- 글로벌 POV 막대: 연도, 엔티티
- 양식 A 로컬 POV: 제품
- 양식 B 로컬 POV: 프로젝트

모든 차원 및 페이지 선택을 대시보드의 모든 양식에 공통적으로 적용할 수 있는 것은 아니므로 대시보드 구성요소의 전체 POV가 로컬 및 글로벌 POV 막대 간에 분할될 수 있습니다. 글로벌 POV 막대와 로컬 POV 둘 다에 대시보드의 각 양식에 대한 전체 교차 정보가 포함됩니다.

양식을 데이터 소스로 사용하는 구성요소가 대시보드에 하나뿐인 경우 양식의 전체 POV/페이지가 글로벌 POV 막대로 이동됩니다.

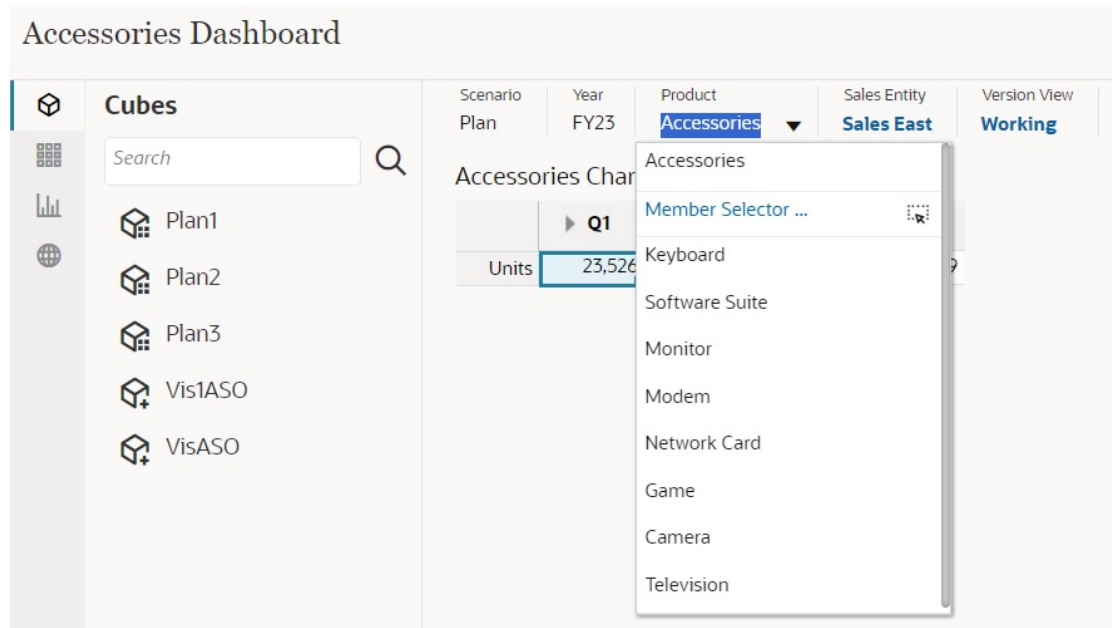
양식을 데이터 소스로 사용하는 구성요소가 대시보드에 둘 이상 있는 경우 다음과 같은 방법으로 애플리케이션에서 글로벌 POV 막대로 이동할 차원과 로컬 POV에 유지할 차원을 결정합니다.

- 차원이 모든 양식의 POV 또는 페이지에 있고 모든 양식에서 멤버 선택이 동일한 경우 차원이 글로벌 POV 막대로 이동합니다.
- 차원이 한 양식의 POV와 다른 양식의 페이지에 있는 경우 차원이 로컬 POV에 유지됩니다.
- 차원이 POV에 있는 경우 해당 차원의 모든 양식에서 동일한 멤버를 선택해야 합니다.
- 차원이 페이지 차원인 경우 선택한 페이지 멤버가 동일해야 하며 모든 양식에서 동일한 순서로 표시되어야 합니다.

대시보드 2.0 대시보드에서 POV 멤버 검색

대시보드 2.0 대시보드에서 작업할 때 새로운 POV 멤버를 쉽게 찾을 수 있습니다. 검색하려면 POV 링크를 누릅니다. 검색 인터페이스에는 가장 최근에 사용한 멤버의 목록이 표시되며, 표시된 목록에서 선택할 수 있습니다.

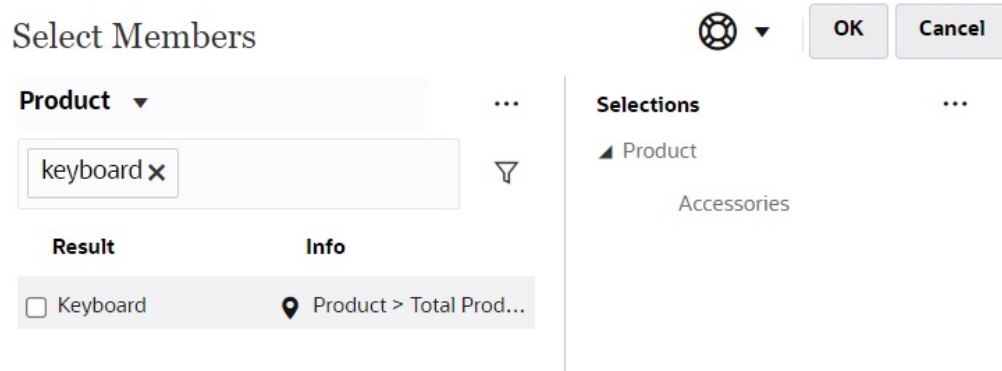
그림 10-1 대시보드 2.0 POV 가장 최근에 사용한 멤버 목록



멤버 선택기를 사용하여 검색할 수도 있습니다. POV 링크를 누른 다음 멤버 선택기 아이콘(🔍)을 눌러 멤버 선택기를 실행합니다. 멤버 선택기의 멤버가 계층으로 표시되거나 검색 상자에 멤버

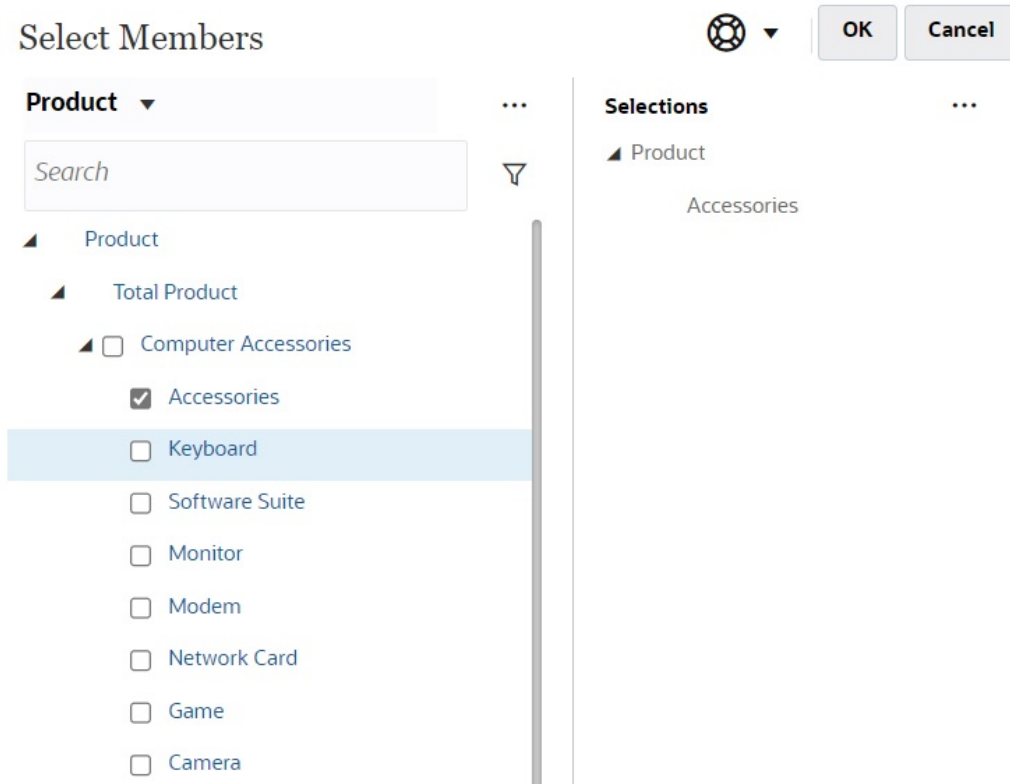
이름을 입력할 수 있습니다. 검색 상자를 사용하여 멤버를 찾은 경우, 검색 상자 아래에 결과가 표시됩니다.

그림 10-2 대시보드 2.0 멤버 선택기 검색 결과



결과의 정보 열 위로 마우스를 이동하고 위치 아이콘을 누르면 계층 내에서 멤버의 위치를 확인할 수 있습니다.

그림 10-3 계층의 대시보드 2.0 멤버 선택기 검색 결과




대시보드 2.0 POV 막대 고려 사항

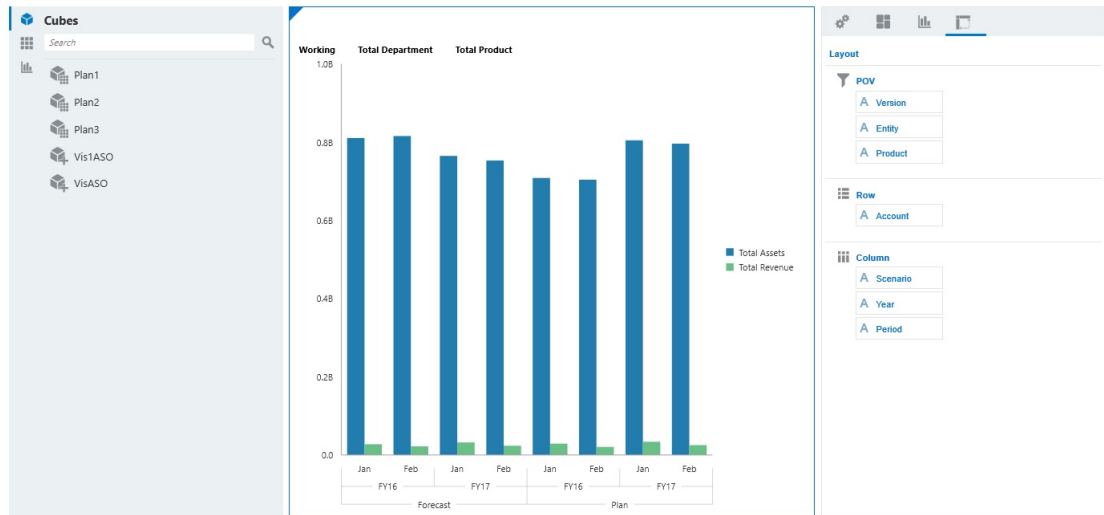
- POV 막대 페이지 드롭다운 목록의 경우 페이지 드롭다운에 표시되는 멤버 수는 **페이지 옵션** 아래의 **사용자 환경설정**에서 제어됩니다. 홈 페이지에서 **툴**, **사용자 환경설정**, **표시 순으로 페이지 옵션**을 표시합니다. 페이지 드롭다운의 항목 수가 이 한도를 초과하면 사용자가 항목을 볼 수 없습니다. 이 문제는 향후 릴리스에서 해결될 예정으로, 멤버 선택기를 사용하여 대시보드 1.0과 유사하게 나머지 멤버를 탐색할 수 있게 됩니다.
- 대시보드에 여러 양식이 포함되어 있지만, 일부 양식에서 동일한 차원에 대한 등록정보가 다른 경우(예: 일부 양식에는 버전 차원이 숨겨져 있지만, 동일한 대시보드의 다른 양식에는 표시되는 경우) 글로벌 POV에 버전 차원 멤버가 표시되지 않을 수 있습니다. 대시보드에 포함된 모든 양식에서 모든 차원의 모든 등록정보가 동일한지 확인하는 것이 좋습니다.

빠른 분석 정보

빠른 분석을 사용하면 사전 빌드된 양식 없이도 대시보드에 구성요소를 추가할 수 있습니다. 검색 창에 멤버 이름을 입력하거나 멤버 선택기를 사용하여 임시 쿼리를 생성한 다음, [등록정보] 패널의

[레이아웃] 탭 에서 쿼리 레이아웃을 제어합니다.

디자인 모드의 예제 대시보드 2.0 빠른 분석 차트




대시보드에서 빠른 분석을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 쿼리의 큐브를 선택합니다. 이 작업은 다음 두 가지 방법 중 하나로 수행할 수 있습니다.
 - 작업 영역 검색 상자 안을 눌러 큐브 목록을 표시하고 큐브를 선택합니다.
 - 객체 팔레트에서 대시보드 작업 공간으로 큐브를 끌어서 놓습니다.

 주:

어떤 방법을 사용하든 시스템은 가장 최근에 사용한 항목, 즉 MRU 기반의 큐브 단일 교차인 기본 쿼리로 시작됩니다. 기본 쿼리는 큐브에서 최근에 확인한 항목에 따라 달라집니다.



큐브의 MRU 교차점이 적합하지 않은 경우 오류가 발생합니다. 오류가 표시되면 다른 양식을 열고 페이지를 적합한 교차점으로 변경하여 MRU가 적합한 교차점으로 업데이트되도록 해야 합니다.


2. 쿼리의 멤버를 지정하여 쿼리를 구체적으로 입력합니다.
 - 검색 상자에 멤버 이름을 입력하여 큐브의 자동 완성 목록을 표시합니다.
 - 멤버 선택기  를 실행하여 멤버를 선택하고 **확인**을 누릅니다.

 주:


빠른 분석을 위해 검색 상자를 사용하여 멤버를 찾고 있으며 25,000개보다 많은 멤버가 큐브에 있는 경우 검색 상자는 큐브의 차원에서 처음 3000개 멤버만 검색합니다. 큐브에 25,000개 미만의 멤버가 있는 경우 검색 상자는 모든 멤버를 검색합니다. 25,000개보다 많은 멤버가 있는 큐브를 검색하려면 멤버 선택기를 실행하여 빠른 분석 멤버를 선택합니다.

3. 쿼리의 차트 유형을 선택합니다.

 을 눌러 차트 유형(예: 막대 )을 선택합니다.

4. [등록정보] 패널에서 [레이아웃] 탭  을 누릅니다.
5. [등록정보] 패널의 [레이아웃] 탭에서 차원을 [레이아웃] 탭의 다른 섹션으로 끌어서 놓아 대시보드 구성요소의 POV, 행, 열 레이아웃을 변경합니다.

비디오

목표	다음 비디오 시청
<p>사전 빌드된 양식 없이 빠른 분석 구성요소를 대시보드에 추가하는 방법을 알아봅니다. 대시보드 디자이너에서 임시 쿼리를 생성한 다음, 차원 레이아웃을 변경하고 시각화를 적용하여 결과를 형식화하는 방법을 알아봅니다.</p>	<p> 대시보드 2.0에서 빠른 분석 생성</p>

11

인포릿 디자인

참조:

- 인포릿 정보
- 인포릿의 구조
- 인포릿 콘텐츠 확인
- 인포릿 디자이너 사용
- 인포릿 생성
- 인포릿 작업
- 인포릿에 액세스하도록 인터페이스 사용자정의

인포릿 정보

인포릿을 사용하면 다른 소스에서 생성된 대략적인 필수 정보를 보고 상호 작용할 수 있으므로, 주의를 기울여야 하는 사항을 신속하게 평가할 수 있습니다. 서비스 관리자는 인포릿을 생성, 다시 디자인, 삭제하고 인포릿에 대한 권한을 지정합니다.

인포릿의 개념

인포릿은 텍스트와 차트를 사용하여 정보를 표시하는 데 사용하는 자체 포함된 대화식 상자 모양의 컨테이너입니다. 인포릿은 대화식이며 점진적인 공개를 사용하여 집계된 필수 정보를 대략적으로 표시하므로 빠르게 즉시 이용 가능하고 필요에 따라 작업할 수 있습니다. 최대 세 개의 차트 또는 값 세트를 표시하기 위해 인포릿을 뒤집고 크기를 조정할 수 있습니다.



인포릿에 대한 자세한 내용은 [인포릿의 구조](#)를 참조하십시오.

인포릿을 어떻게 사용할 수 있습니까?

인포릿을 사용하여 다음을 수행합니다.

- 사용하기 쉬운 필수 정보 홍보
- 다음과 같이 가장 중요한 질문에 답변을 제공하십시오.
 - 새로운 사항과 변경된 사항은 무엇입니까?
 - 내 작업을 지원하는 가장 중요한 정보는 무엇입니까?
- 사용자가 작업을 빠르게 평가하고 우선순위를 지정하는 데 도움이 되도록 사용자 역할별로 키 정보 그룹화
- 필수 세부정보와 조치를 점진적으로 표시
 인포릿을 뒤집거나 확장하여 액세스한 다양한 인포릿 뷰에서 추가 세부정보를 표시합니다. 그러나 단일 인포릿 뷰가 허용됩니다.
- 필수 또는 요약 정보를 시각적으로 다양하게 표시하는 수단을 제공합니다.

인포릿을 사용하여 보고 기능과 같은 매우 복잡한 정보를 제공하거나 상세하게 표시하지 마십시오.

인포릿 콘텐츠 확인을 참조하십시오.

인포릿 페이지의 개념

인포릿 페이지는 하나 이상의 인포릿을 포함하는 페이지입니다. 이 장치에는 인포릿에서 사용하는 공간을 관리하고 브라우저의 크기와 인포릿 크기에 따라 재배열하는 컨테이너가 포함되어 있습니다. 생성하는 각 인포릿은 인포릿 페이지에 속합니다. 홈 페이지의 인포릿 카드에서는 인포릿 페이지 목록을 제공합니다.



주:

이전 이미지에 나온 일부 기능은 이 업데이트에서 지원되지 않습니다. Oracle에서는 향후 업데이트에서 해당 기능을 지원할 계획입니다.

인포릿 작업을 참조하십시오.

인포릿의 구조

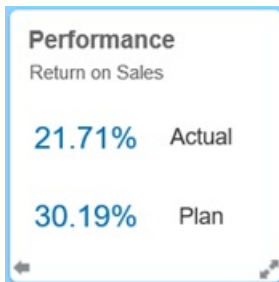
인포릿 뷰

인포릿은 최대 세 개의 뷰를 지원합니다.

1. 앞면 뷰(필수)



2. 뒷면 뷰(선택사항)



3. 확장 뷰(선택사항)



앞면 뷰가 필요하며 다음을 수행합니다.

- 작업에 직접적인 영향을 주는 대략적인 정보를 한눈에 빠르게 볼 수 있습니다. 예를 들어, 앞면 뷰에서는 상태, 개수, 합계 또는 최근 업데이트 정보를 표시할 수 있습니다.
- 한눈에 보기를 통해 중요한 정보를 확인하여 더 많은 내용을 살펴볼 수 있습니다.
- 3x2를 제외한 모든 인포릿 크기를 사용합니다(아래 인포릿 크기에 대한 정보 참조).
- 앞면 뷰 또는 뒷면 뷰에서 확장 뷰를 원래 크기로 되돌립니다.
- 풍선 도움말에서만 사용가능한 조치 메뉴 아이콘과 (선택사항) 이전으로 플립 아이콘 또는 확장 아이콘이 오른쪽 아래에 포함되어 있습니다.

 주:

하나의 뷰만 표시되는 경우, 앞면 뷰여야 합니다.

뒷면 뷰는 선택사항이며 다음을 수행합니다.

- 분석 정보(예: 그래프)를 표시합니다.
- 앞면 뷰에 표시된 정보를 탐색하거나 익히는 데 도움이 되는 스캔 조치를 제공합니다.
- 앞면 뷰와 동일하게 크기가 지정됩니다.
- 풍선 도움말에서만 사용가능한 조치 메뉴 아이콘과 왼쪽 아래에 있는 이전으로 플립 아이콘 및 오른쪽 아래 확장 아이콘(선택사항)이 포함되어 있습니다.

앞면 뷰는 선택사항이며 다음을 수행합니다.

- 앞면 뷰와 뒷면 뷰에 표시된 단일 데이터 포인트 또는 상호 의존 데이터 세트에 대한 자세한 정보를 표시합니다. 예를 들어, 확장 뷰에서는 앞면 또는 뒷면 뷰에 표시되는 최신 항목 목록 또는 객체에 대한 세부내역을 표시할 수 있습니다.
- 작업 영역 페이지에서 작업을 수행할 준비가 되었으며 포커스된 컨텍스트로 이동할 준비가 되었는지 결정하는 데 도움이 되는 충분한 정보를 제공합니다.

- 다른 뷰에서 매끄럽게 변환됩니다. 하나의 인포릿에서 다른 인포릿을 새 위치로 푸시하면서 매끄럽고 원활하게 확장합니다.
- 앞면 또는 뒷면 뷰보다 크게 크기를 조정해야 합니다.
- 풍선 도움말에서만 사용가능한 조치 메뉴 아이콘과 오른쪽 아래에 접기 아이콘이 포함되어 있습니다.

인포릿 뷰에서는 기본 양식 및 차원에 지정된 액세스 권한을 따릅니다. 따라서 사용자의 액세스 권한이 서로 다른 경우 동일한 인포릿에서 다양한 뷰를 표시할 수 있습니다.

인포릿 크기

인포릿의 크기는 다음과 같이 조정할 수 있습니다.

주:

1x1은 하나의 열과 행 너비(170픽셀)에 걸쳐 있는 상자를 나타냅니다.

- 1x1
- 2x1
- 3x1
- 2x2
- 3x2(확장 뷰만 해당)

앞면 뷰와 뒷면 뷰의 크기는 항상 동일합니다. 앞면 뷰의 크기를 변경하면 뒷면 뷰의 크기가 자동으로 재설정됩니다. 확장 뷰의 크기는 항상 앞면/뒷면 뷰의 크기보다 커야 하므로, 인포릿의 앞면/뒷면 뷰의 크기를 확장하는 경우, 확장 뷰의 크기가 앞면/뒷면 뷰보다 크게 자동으로 재설정됩니다.

주:

앞면 및 뒷면 뷰는 3x2 크기를 사용할 수 없습니다. 이 크기는 확장 뷰에만 적용할 수 있습니다.

보기의 크기, 제목 및 하위 제목은 디자이너가 등록정보 패널에서 설정합니다. [인포릿 디자이너 사용](#)을 참조하십시오.

인포릿 뷰 간 이동

다음 뷰 조합 중 하나를 사용하여 인포릿을 생성할 수 있습니다.

1. 앞면 뷰 전용
2. 앞면 뷰 및 뒷면 뷰
3. 앞면 뷰 및 확장 뷰
4. 앞면, 뒷면 및 확장 뷰

하나의 뷰에서 다른 뷰로 전환하는 것은 인포릿의 오른쪽 아래 또는 왼쪽 아래에서 사용가능한 플립 아이콘, 확장 아이콘 또는 접기 아이콘을 눌러 제어합니다. 하단 모서리 위에 커서를 두면 플립, 확장 또는 축소 아이콘이 표시됩니다.

인포릿 콘텐츠 확인

인포릿 콘텐츠를 결정할 때 다음 일반 팁을 고려하십시오.

- 기존 대시보드 및 작업 영역 페이지를 검색합니다.
대시보드 및 작업 영역 페이지는 정보 요약 컬렉션을 표시하므로 탁월한 시작점이 됩니다.
- 10/90/90 원칙을 적용합니다.
가장 필수적이고 쉽게 사용할 수 있는 정보를 검색하여, 사용 사례의 상위 10%에서 얻는 자주 묻는 질문을 해결합니다. 이러한 사용 사례는 비즈니스 인텔리전스, 소셜, 트랜잭션, 외부 등의 엔터프라이즈 전체에서 얻을 수 있습니다.
그런 다음 이 정보에 주력하여 사용자의 90%가 보는 시간의 90%를 할애하여 얻는 것이 무엇인지를 알아냅니다. 이 10/90/90 퍼센트 원칙을 기존 대시보드 콘텐츠, 기존 작업 영역 페이지 콘텐츠, 또는 일반적으로 인포릿에 적합한 정보에 적용할 수 있습니다.
- 자주 묻는 비즈니스 질문의 형태로 상위 사용 사례를 다시 표시합니다.
이러한 비즈니스 질문에 답변하는 방식과 같이 해당 인포릿 콘텐츠를 표시합니다(예: 상태별로 나열된 위험한 주문 수).
- 정보의 여러 포인트가 아닌 하나의 포인트 또는 밀접하게 관련된 상호 종속적인 포인트 세트를 찾습니다.
인포릿에 대한 콘텐츠를 결정하는 프로세스는 대시보드 콘텐츠를 생성하는 데 사용되는 프로세스와 유사합니다. 단, 더 자세히 분석합니다. 세 개 이하의 정보 계층 구조에 표시하는 데 적합하고 중요 비즈니스 질문에 대답하는 데이터 포인트 또는 데이터 세트 내에서 정보를 검색합니다.
- 가장 중요한 하나의 포인트로 시작합니다.
인포릿에서는 사용자가 알아야 하는 이벤트 또는 사용자가 처리해야 하는 태스크와 관련된 정보의 포인트 또는 단일 데이터 요소에 대한 집계된 정보를 표시합니다.
대시보드에 하나 이상의 객체(예: 숫자 합계 및 통화 합계)에 대한 여러 요소가 포함되어 있는 경우 가장 중요한 단일 포인트부터 시작하여 단순 개요(예: 스타일 숫자 값을 사용하는 합계)로 인포릿의 앞면 뷰에 추가합니다. 그런 다음 필요한 경우 뒷면 뷰의 콘텐츠를 판별합니다. 마지막으로 필요한 경우 확장 뷰의 콘텐츠를 판별합니다.
인포릿의 뷰는 3개 이하여야 합니다. 단일 데이터 포인트만 있거나 하나만 밀접하게 관련되어 있는 경우 인포릿에 표시할 상호 의존 데이터 세트는 앞면 뷰만 사용합니다.

관련 링크

[인포릿의 양식 디자인](#)

[인포릿의 차트 디자인](#)

인포릿의 양식 디자인

인포릿에서는 작은 데이터 세트가 있는 양식만 사용합니다. 양식에 대해 설정된 권한은 인포릿에서 사용됩니다.

인포릿에서 특별히 사용하는 양식을 생성할 수 있습니다.

- 인포릿에서 사용되는 양식에는 기존 데이터 항목 양식보다 적은 수의 셀이 있어야 합니다. 예를 들어, 인포릿에서 사용되는 양식에는 최대 12개의 셀만 있어야 합니다.

- 인포릿에서 사용되는 양식에는 12개 이하의 행 및 열이 있어야 합니다. 양식에 12개가 넘는 행과 열이 있는 경우 인포릿에서는 처음 12개의 행과 열만 표시합니다.
- 현재 인포릿에서는 페이지 차원 또는 POV를 지원하지 않으므로 인포릿에서 사용하는 양식에는 페이지 차원이 포함되지 않아야 합니다.
- 인포릿에서 사용되는 양식에 확장되는 멤버가 있는 그리드가 포함된 경우 인포릿에서는 확장된 멤버를 포함하여 양식의 모든 멤버를 표시합니다.

인포릿의 차트 디자인

차트의 제목 및 부제를 사용하여 정적 컨텍스트를 표시합니다.

인포릿에서 사용할 수 있는 6가지 유형의 차트가 있습니다.

- 막대: 비교를 위해 그래픽 방식으로 여러 데이터 값의 요약을 표시합니다. 막대 차트는 세로 또는 가로로 차트를 작성할 수 있습니다. 막대형 차트 인포릿에서는 최대 8개의 막대를 사용하는 것이 좋습니다.
- 열: 여러 다른 데이터 세트를 층층이 쌓아 나타내는 누적 막대를 표시합니다. 결과 막대의 높이는 데이터 세트의 결합된 결과를 표시합니다.
- 도넛: 데이터 세트를 서로 비교하기 위해 세그먼트로 나눈 순환 그래프입니다. 비어 있는 센터에는 모든 데이터 세트의 합계가 표시됩니다. 도넛형 차트 인포릿에는 최대 6개의 세그먼트 값을 사용하는 것이 좋습니다.
- 선: 시간 간격에 따른 데이터의 추세를 시각화하는 데 사용됩니다.
- 파이: 데이터 세트를 서로 비교하기 위해 조각으로 나눈 순환 그래프입니다. 파이 차트 인포릿에 최대 6개의 조각을 사용하는 것이 좋습니다.
- 바둑판식: 데이터 세트에서 표시할 특정 값을 선택할 수 있습니다. 바둑판식 차트 인포릿에는 3개가 넘는 값을 사용하지 마십시오.

주:

바둑판식 차트는 1x1 크기만 사용할 수 있습니다. 차트 유형을 변경할 때까지 바둑판식 차트를 사용하는 인포릿의 크기를 조정할 수 없습니다. 바둑판식 차트를 1x1보다 큰 인포릿으로 끌어 놓으면 인포릿 또는 차트 유형의 크기를 변경하라는 프롬프트가 표시됩니다.

인포릿 디자이너 사용

서비스 관리자는 인포릿 디자이너를 사용하여 인포릿 및 인포릿 페이지를 생성합니다. 인포릿 디자이너를 사용하면 런타임과 디자이너 뷰 간에 쉽게 전환할 수 있습니다. 인포릿 디자이너에 액세스하려면 홈 페이지에서 **인포릿** 아이콘을 실행하고 **생성**을 누르거나, 목록에서 인포릿 페이지 옆에 있는 작업 아이콘을 누르고 **편집**을 누릅니다. 목록에서 인포릿 이름을 누르면 인포릿 페이지의

런타임 버전이 실행됩니다.  을 클릭하여 런타임 뷰에서 디자이너 뷰로 전환할 수 있습니다.

인포릿 디자이너



인포릿 툴바

오른쪽 상단은 인포릿 툴바입니다.



: 인포릿 디자이너에 새 인포릿을 추가합니다.



: 등록정보 패널을 숨기고 숨김 해제합니다.

...: 다음 작업을 수행하려면 누릅니다.

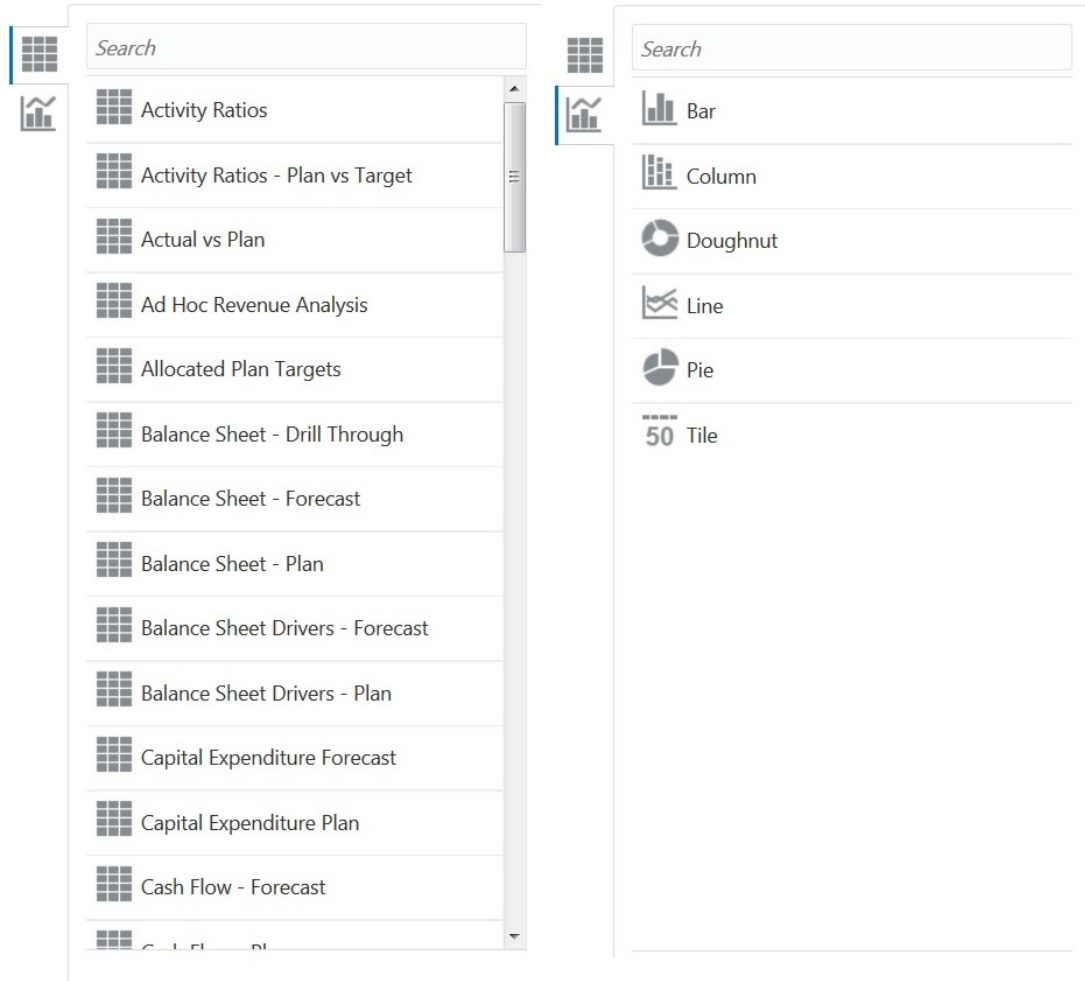
- **재설정:** 인포릿 디자이너를 이전에 저장한 상태로 재설정합니다.
- **새로고침:** Essbase에서 데이터를 새로고침하고 데이터베이스에서 인포릿 정의를 업데이트합니다.
- **런타임:** 인포릿 디자이너 요소를 모두 숨기고 런타임 시 사용자에게 표시되는 방식으로 인포릿을 표시합니다.



: 런타임 모드에서 인포릿 디자이너를 표시합니다.

인포릿 디자이너 팔레트

왼쪽에는 디자이너 팔레트가 있습니다. 디자이너 팔레트에는 양식과 차트 유형의 두 가지 탭이 있습니다. 디자이너 팔레트에서 객체를 강조 표시한 후 놓기 영역에 끌어서 놓습니다.



디자이너 팔레트 객체:

- 양식: 양식을 스크롤하거나 이름으로 검색하여 인포릿에 포함할 양식을 선택합니다. 양식에 대한 자세한 내용은 [인포릿의 양식 디자인](#)을 참조하십시오.

 주:

양식에 대해 설정된 액세스 권한이 인포릿에서 적용됩니다.

- 차트 유형: 인포릿에 포함할 차트 유형을 선택합니다. 인포릿에서는 차트를 데이터 소스로 양식과 연계시킬 때까지 차트의 샘플 데이터를 표시합니다. 차트를 양식에 연결하면 사용자가 연계된 차트에서 양식의 데이터 변경 결과를 확인할 수 있습니다. 차트를 양식과 연계시키려면 차트를 강조표시하고 놓기 영역에 끌어서 놓은 다음, 등록정보 패널에서 **샘플**을 누르고 **양식**을 눌러 데이터 소스를 선택합니다. 차트에 대한 자세한 내용은 [인포릿의 차트 디자인](#)을 참조하십시오.

인포릿 메뉴

인포릿 메뉴에는 인포릿 삭제 및 지우기 작업이 포함되어 있습니다. 인포릿 메뉴를 보려면 인포릿의 오른쪽 위를 마우스로 가리키고 아래쪽 화살표를 눌러 메뉴 옵션을 표시합니다.

- **삭제:** 페이지에서 인포릿을 제거합니다.
- **지우기:** 인포릿 세부정보를 지웁니다.

등록정보 패널

인포릿 디자이너의 오른쪽에 있는 등록정보 패널에서는 다음과 같은 인포릿 등록정보를 보고 작업할 수 있습니다.

주:

지정한 머리글은 인포릿의 모든 뷰에 대해 동일하지만, 각 보기에 대해 다른 부제목을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 인포릿의 앞면, 뒷면 및 확장 뷰의 자막은 서로 다를 수 있지만 머리글은 같아야 합니다.

- **머리글**
- **하위 제목**
- **크기:** 인포릿을 선택한 크기로 표시합니다.
- **차트 유형:** 인포릿 데이터를 선택한 차트 유형으로 표시합니다.
- **데이터:** 연계된 데이터 소스(샘플 또는 양식)를 표시합니다.
- **양식:** 선택한 인포릿 양식을 표시합니다.

인포릿 메뉴에는 삭제, 지우기 등의 작업이 있습니다.

기본적으로 인포릿의 정면 뷰가 등록정보 패널에 표시됩니다. 드롭다운에서 선택하여 다른 뷰를 표시할 수 있습니다. 인포릿을 뒤집거나 확장하여 이전 뷰나 확장된 뷰를 보는 경우 해당 뷰에 대한 등록정보가 등록정보 패널에 표시됩니다. 해당 차트 유형에 대한 등록정보도 등록정보 패널에 표시됩니다.

인포릿 생성

인포릿을 생성하려면 다음을 수행하십시오.

1. 홈 페이지에서 **인포릿**과 **생성**을 순서대로 누릅니다.
2. **제목 없는 인포릿 페이지**를 누르고 생성할 새 인포릿 페이지의 제목을 입력합니다.
3. 왼쪽의 디자이너 팔레트에서 **라이브러리** 탭 또는 **시각화** 탭을 선택하고 객체를 강조 표시한 후에 인포릿 놓기 영역에 끌어서 놓습니다.

또는 페이지 맨위에 있는



을 눌러 새 인포릿을 Workspace에 추가할 수 있습니다.

4. 등록정보 패널이 아직 표시되지 않는 경우 페이지 맨위에 있는



을 눌러 표시합니다. 등록정보 패널에서 선택한 사항을 사용하여 강조 표시된 인포릿을 사용자정의하십시오.

5. **저장**을 누릅니다.

인포릿 목록 페이지에서 **복사 형식**을 사용하여 인포릿을 쉽게 복제하고 수정할 수 있습니다. 목록 페이지에서 복사할 인포릿 옆에 있는 작업 아이콘을 누르고 **복사 형식**을 누릅니다.

인포릿 작업

인포릿 페이지를 생성하고 나면 **인포릿 카드**의 인포릿 목록에 표시됩니다.

인포릿의 목록 페이지는 폴더를 지원합니다. 폴더를 사용하면 각 개별 인포릿에 대한 권한을 지정하는 대신, 폴더 내의 모든 인포릿에 대한 권한을 지정할 수 있습니다. 인포릿 목록 페이지는 대시보드 및 데이터 입력 양식과 동일한 폴더 계층을 사용하며 모든 아티팩트 및 폴더가 **라이브러리**라는 루트 폴더 아래에 있습니다.


주:

관리자만 **라이브러리** 루트 폴더에 파일(예: 대시보드, 인포릿, 양식, 보고서 등)을 추가할 수 있습니다.

인포릿을 보고 작업하려면 다음을 수행하십시오.

1. 홈 페이지에서 **인포릿**을 누릅니다.
2. 인포릿에 대해 작업하려면 다음 작업을 수행하십시오.
 - 인포릿의 목록 페이지에서 인포릿 보기를 플랫폼 구조로 보기 또는 트리 뷰 간에 토글할 수

있습니다.  

그런 다음, **검색**  을 사용하여 인포릿을 검색할 수 있습니다. 플랫폼 구조로 보기에는 검색 기준을 충족하는 아티팩트만 표시되고, 아티팩트가 포함된 폴더는 표시되지 않습니다. 트리(또는 계층) 뷰에는 아티팩트가 포함된 폴더의 컨텍스트에서 대시보드가 표시됩니다.

다른 키워드를 검색하려면 **검색** 상자에서 **X**를 눌러 검색 기준을 지웁니다.

- 인포릿 목록을 새로고치려면 **새로고침**을 누릅니다.
- 인포릿을 생성하려면 **생성**을 누릅니다. **인포릿 생성**을 참조하십시오.
- 인포릿 페이지에서 다음 조치를 수행하려면 인포릿 옆의 **작업** 아이콘을 클릭하고 다음을 선택합니다.
 - **폴더 생성**: 목록에 폴더를 생성합니다.
 - **편집**: 인포릿 디자이너에서 인포릿 페이지를 엽니다.
 - **이름 바꾸기**: 인포릿 페이지의 이름을 바꿉니다.
 - **복사 형식**: 인포릿 페이지를 복제합니다.
 - **삭제**: 목록에서 인포릿 페이지를 삭제합니다.
 - **이동**: 인포릿 페이지를 다른 폴더로 이동합니다.
 - **기본값** 또는 **표시 취소**: **기본값**은 인포릿 페이지를 기본값으로 표시하고 홈 페이지의 글로벌 머리글 아래 표시되는 두번째 인포릿 점을 눌러 홈 페이지에서 직접 액세스할 수 있게 합니다. 하나의 인포릿 페이지만 기본값으로 표시할 수 있으며, 목록에서 해당 인포릿의 이름 앞에 "(기본값)" 접두어가 표시됩니다. **표시 취소**는 인포릿 페이지에서 기본 지정을 제거합니다.

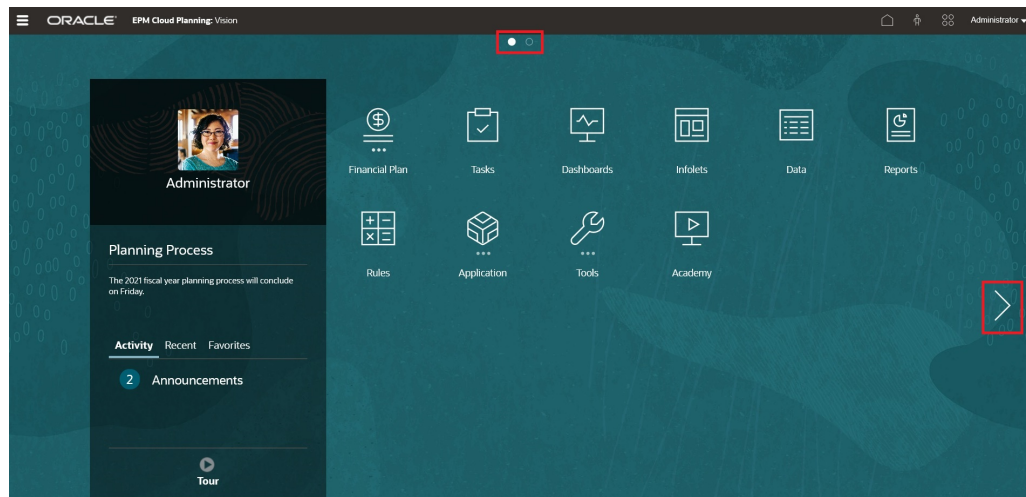
 주:

대시보드 페이지는 더 이상 기본값으로 표시할 수 없습니다. 인포릿 페이지만 기본값으로 표시할 수 있습니다.

- 권한 지정: 개별 사용자 또는 그룹에 인포릿 페이지 및 폴더에 대한 읽기, 쓰기 및 없음 액세스 권한을 지정할 수 있습니다.

인포릿에 액세스하도록 인터페이스 사용자정의


네비게이션 플로우 디자이너를 사용하여 홈 페이지에서 인포릿 페이지에 대한 링크를 추가하도록 비즈니스 프로세스 인터페이스를 사용자정의할 수 있습니다. 인포릿 페이지에 액세스하도록 인터페이스를 사용자정의하면 홈 페이지의 글로벌 머리글 아래에 점이 표시되고 화살표가 표시되어 홈 페이지와 인포릿 대시보드 페이지 간에 쉽게 이동하는 데 도움이 됩니다. 홈 페이지에 나타나는 각 점은 인포릿 페이지를 나타내고 각 점 위에 마우스를 올려 놓으면 인포릿 페이지 이름이 표시됩니다. 인포릿 점을 누르면 해당 점과 연관된 인포릿 페이지가 실행됩니다. 홈 페이지에서 최대 7개의 인포릿 점을 정의할 수 있습니다. 다른 EPM Cloud 환경에 대한 연결을 생성한 경우 다른 EPM Cloud 환경의 인포릿 페이지에 대한 링크를 추가할 수도 있습니다.



사용자는 액세스 권한이 있는 인포릿 페이지의 홈 페이지에 표시된 점만 볼 수 있습니다. 표시되는 인포릿 점 유형은 다음과 같습니다.

- 홈 점: 이 점은 항상 처음에 표시되며 홈 페이지에 링크됩니다. 홈 점은 하나여야 합니다. 홈 페이지를 보지 않는 경우 홈 점을 누르면 홈 페이지로 돌아갑니다.
- 사용자 점: 일반 사용자가 기본 인포릿 페이지로 표시한 인포릿 페이지에 링크됩니다. 사용자 점은 하나만 있을 수 있으며 사용자의 홈 페이지에 있는 홈 점 뒤에 항상 표시됩니다. 네비게이션 플로우 디자이너를 사용하여 사용자 점을 추가할 수 없습니다. 인포릿을 기본값으로 표시하는 데 대한 자세한 내용은 [인포릿 작업](#)을 참조하십시오.
- 사용자정의 가능 점: 서비스 관리자가 생성한 인포릿 페이지에 링크됩니다. 사용자정의할 수 있는 점은 네비게이션 플로우로 통합되며, 해당 가시성과 표시되는 순서는 네비게이션 플로우 디자이너를 통해 결정합니다. 사용자정의 가능 점은 최대 7개가 있을 수 있으며 항상 홈 및 사용자 점 뒤에 표시됩니다.

네비게이션 플로우 디자이너를 사용하여 인포릿 점을 비즈니스 프로세스 인터페이스에 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **도구와 네비게이션 플로우**를 순서대로 누릅니다.
2. 목록에서 비활성 네비게이션 플로우를 선택한 후 네비게이션 플로우 디자이너에서 **인포릿** 탭을 누릅니다.
3. **+** 을 누릅니다.
4. **인포릿 관리**에서 인포릿 점의 이름을 지정하고 가시성을 설정한 후에  을 눌러 아티팩트 라이브러리에서 인포릿을 선택합니다.

 **주:**

다른 환경에 대한 연결을 생성한 경우 다른 EPM Cloud 환경에서 인포릿을 선택할 수 있습니다. 먼저 **내 연결**에서 환경을 선택한 후 해당 환경의 인포릿으로 이동합니다.

5. **저장 및 닫기**를 누릅니다.

 **주:**

또한 인포릿은 네비게이션 플로우의 탭 또는 카드와 연관될 수 있습니다. 탭 또는 카드를 추가하거나 업데이트하는 동안 아티팩트 라이브러리에서 인포릿을 선택합니다.

네비게이션 플로우에 대한 디자인 시간 변경내용을 보려면 네비게이션 플로우를 활성화한 후에 홈 페이지에서 사용자 이름(화면의 오른쪽 상단 모서리) 옆의 아래쪽 화살표를 누르고 **네비게이션 플로우 재로드**를 누릅니다.

네비게이션 플로우 디자인에 대한 자세한 내용은 사용자정의 네비게이션 플로우 디자인을 참조하십시오.

EPM Cloud 환경 연결에 대한 자세한 내용과 **URL 복사** 기능에 대한 내용은 EPM Cloud에서 환경 연결을 참조하십시오.

Bring Your Own ML: 머신 러닝 모델 임포트 정보

EPM 관리자는 Bring Your Own ML을 사용하여 완전히 학습된 ML(머신 러닝) 모델을 임포트하고 FreeForm 애플리케이션에 배포할 수 있습니다. 플래너는 고급 예측 모델링 기술을 사용하여 더 정확한 예측을 생성하는 강력한 ML 기반 예측을 활용할 수 있습니다.

데이터 과학자는 비즈니스 문제점과 관련된 과거 데이터를 수집하여 준비하고, 알고리즘을 학습하며, 타사 툴을 사용하여 PMML 파일(Predictive Model Markup Language, 예측 모델을 나타내는 데 사용되는 표준 언어)을 생성합니다. 이러한 예측 분석 모델과 머신 러닝 모델은 통계 기술 또는 ML 알고리즘을 사용하여 대량 과거 데이터에 숨겨진 패턴을 확인합니다. 예측 분석 모델은 학습 중에 얻은 지식을 사용하여 새 데이터에 알려진 패턴이 있는지 예측합니다.

EPM 관리자는 두 개의 Groovy 규칙을 생성하는 완전히 학습된 ML 모델을 임포트하고 구성할 수 있습니다. 관리자는 양식 또는 대시보드에 규칙을 첨부하거나 주기적으로 예측 결과를 생성하도록 작업을 스케줄링합니다. 이렇게 하면 비즈니스 사용자가 머신 러닝의 이점과 데이터 과학의 능력을 활용하여 계획 수립 및 예산 편성 프로세스를 향상하고 더 나은 비즈니스 결정을 내릴 수 있습니다.

예를 들어 평균 판매 가격, 계획된 프로모션 및 광고 지출, 과거 볼륨, 예상 산업 볼륨과 같은 주요 동인을 사용하여 엔티티의 제품 볼륨을 예측할 수 있습니다.

ML 모델을 임포트하고 사용하여 다른 재무 사용 사례의 수치 값을 예측할 수 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 거래 프로모션이 매출 증가에 미치는 영향
- ROMI 향상을 위한 마케팅 혼합 모델링
- 내부 및 외부 동인이 수익 예측에 미치는 영향
- 현금 유동성 향상을 위한 예상 현금 예측

단계 개요




사전 필수 조건: 데이터 과학자가 데이터 과학 툴(타사 툴 또는 Oracle Data Science Cloud)에서 ML 모델을 빌드 및 학습하고 PMML 파일로 저장합니다.

그런 다음, EPM 관리자가 모델을 실행하여 학습된 모델에서 비즈니스 가치를 얻습니다.

1. 관리자는 PMML 형식의 ML 모델을 FreeForm 애플리케이션으로 임포트하고 입력 변수와 타겟 변수가 FreeForm 애플리케이션의 차원 멤버 또는 셀 값에 매핑되는 방식을 정의합니다. 이 단계에서는 ML 모델을 FreeForm 애플리케이션에 연결하는 자동 Groovy 규칙을 생성합니다. 각 ML 모델 정의에 대해 두 개의 Groovy 규칙이 생성됩니다. 한 규칙은 양식 또는 대시보드와 연계되어 사용자가 수요를 예측할 수 있게 합니다. 다른 규칙은 대량 처리를 위해 스케줄링된 작업에서 대규모 예측을 생성합니다. [ML 모델 임포트](#)를 참조하십시오.
2. 관리자는 Groovy 규칙을 연계 작업 메뉴, 양식 또는 대시보드에 연계하여 FreeForm 애플리케이션에서 ML 모델을 배포합니다. [플래너에게 ML 모델 배포](#)를 참조하십시오. 관리자는 배치 프로세스로 Groovy 규칙을 실행하는 작업을 생성할 수도 있습니다.
3. 플래너는 양식에서 ML 지원 비즈니스 규칙을 활용하여 양식에 저장되는 예측 값을 생성합니다. 플래너는 생성된 예측을 사용하여 what-if 분석을 수행하거나 양식에서 예측 값을 수정할 수 있습니다. 플래너는 전문적 지식과 판단에 따른 가치를 추가한 다음, 예측을 마무리합니다.

4. 반복적 프로세스입니다. 플래너가 ML 모델을 기준으로 예측하면 관리자는 모델 성능을 측정하고 데이터 과학자와 협력하여 필요할 때 ML 모델을 업데이트하거나 바꿀 수 있습니다. 그런 다음, 관리자는 재학습된 ML 모델을 다시 импорт하여 배포합니다.
재학습된 ML 모델을 다시 импорт하면 Groovy 규칙이 재생성됩니다.

비디오

목표	비디오 보기
이 개요에서는 EPM 관리자가 완전히 학습된 ML 모델을 импорт하여 FreeForm 애플리케이션에 배포할 수 있는 Bring Your Own ML(머신 러닝)을 소개합니다. 플래너는 고급 예측 모델링 기술을 사용하여 더 정확한 예측을 생성하는 강력한 ML 기반 예측을 활용할 수 있습니다.	 개요: Bring Your Own ML(머신 러닝)
Bring Your Own Machine Learning을 위한 ML 모델 импорт 구성 방법을 알아봅니다. 완전히 학습된 ML 모델을 FreeForm으로 импорт합니다. 마법사의 단계에 따라 모델을 매핑, 분석, 테스트합니다. 모델을 저장하면 두 개의 Groovy 규칙이 생성됩니다. 통합 프로세스를 완료하려면 FreeForm에 ML 모델을 배포하는 방법과 관련된 비디오를 참조하십시오.	 ML(머신 러닝) 모델 импорт 구성
FreeForm에 ML 모델을 배포하는 방법을 알아봅니다. ML 모델 임포트를 구성한 후 구성된 ML 모델에서 생성된 Groovy 규칙이 포함된 작업 메뉴를 생성하여 PMML 파일을 애플리케이션에 통합합니다. 그런 다음, 작업 메뉴를 양식과 연계합니다. 플래너가 양식의 규칙을 실행하면 규칙에서 예측 값 세트를 반환합니다.	 Planning에 ML(머신 러닝) 모델 배포

Bring Your Own ML에 대한 고려사항

다음은 Bring Your Own ML에 대한 몇 가지 고려사항입니다.

고려사항:

- Bring Your Own ML을 사용하려면 EPM Enterprise Cloud 서비스를 구독해야 합니다. EPM Standard Cloud에서는 사용할 수 없습니다. 이는 Oracle Enterprise Planning and Budgeting Cloud 및 FreeForm에서도 사용할 수 있습니다.
또한 Oracle Sales Planning Cloud 및 Oracle Strategic Workforce Planning Cloud에서 Bring Your Own ML을 사용할 수 있습니다.
- Bring Your Own ML은 사용자정의, FreeForm, Modules, Sales Planning 및 Strategic Workforce Planning 애플리케이션 유형에서 작동합니다.
- Bring Your Own ML을 사용하려면 Groovy 규칙이 필요합니다.
- Bring Your Own ML은 Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

ML 모델 импорт

완전히 학습된 ML 모델을 FreeForm 애플리케이션으로 импорт하여 비즈니스 사용자가 사용할 수 있도록 준비합니다.

사전 필수 조건: ML 모델을 импорт하려면 먼저 데이터 과학 팀이 ML 모델을 빌드 및 학습하고 PMML 파일로 저장해야 합니다.

ML 모델을 FreeForm 애플리케이션으로 импорт하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **IPM, ML 모델** 순으로 누릅니다.
2. **임포트를** 누른 다음, PMML 파일을 끌어서 놓거나 찾아서 선택합니다.
임포트 모델 페이지에서 타겟 열(ML 모델을 사용하여 예측할 변수), 학습 날짜와 같은 PMML 파일 정보를 확인합니다.
3. 모델 이름과 설명을 입력하고 **다음**을 누릅니다.
4. **규칙 생성** 페이지에서 양식 또는 대시보드와 연계할 Groovy 규칙을 생성하는 정보를 입력합니다.
모델 매핑에서 ML 모델을 사용할 큐브를 선택한 다음, 각 차원에서 한 멤버 또는 여러 멤버를 선택하여 ML 모델을 사용할 데이터 범위를 정의합니다.
5. 큐브의 적합한 차원과 멤버에 **입력 및 출력**을 매핑한 다음, **다음**을 누릅니다.
입력 및 출력 섹션에는 입력 기능(예측을 수행하는 데 사용되는 기능/열) 및 타겟 기능(예측해야 하는 열)의 목록이 포함됩니다. FreeForm은 PMML 파일을 분석하여 입력 및 출력 목록을 생성합니다.

입력 기능은 시스템에 대한 입력으로 사용되는, 동인과 유사한 독립 변수입니다. 예측을 수행할 때 모델은 입력 기능을 사용하여 출력을 예측합니다. 이 단계에서는 ML 모델의 입력을 FreeForm 큐브의 출력에 매핑합니다. **입력**은 ML 모델에서 데이터를 추출하는 방법을 설명합니다. **출력**은 예측할 타겟 측정항목과 FreeForm 애플리케이션에서 예측 값을 붙여넣을 위치를 정의합니다.

예를 들어 제품, 가격, 산업 볼륨 등의 입력 기능을 사용하여 출력인 볼륨을 예측할 수 있습니다.

- **입력** 영역에서 각 입력 기능에 대해 **입력 유형**을 선택한 다음, **셀 값** 또는 **멤버**를 선택한 경우 Planning 애플리케이션에서 매핑할 멤버 또는 차원을 선택합니다. 입력 유형:
 - **프롬프트**: ML 모델의 이 입력 값에 매핑되는 멤버 또는 차원이 FreeForm에 없는 경우 예측을 수행할 때 예상 값을 입력하라는 메시지를 사용자에게 표시합니다.
 - **셀 값**: 입력 기능을 FreeForm 큐브의 하나 이상 차원 멤버에 매핑합니다. 예를 들어 Price라는 입력 기능은 FreeForm 애플리케이션의 Price 계정 멤버에 매핑됩니다.
 - **멤버**: 입력 기능을 FreeForm 큐브의 차원에 매핑합니다. 예를 들어 Product라는 입력 기능은 FreeForm 애플리케이션의 Product 차원에 매핑됩니다.
 - **출력** 영역에서 **입력 유형**을 선택하고 **셀 값** 또는 **멤버**를 선택한 경우 FreeForm 애플리케이션에서 예측 결과를 저장하도록 매핑할 멤버 또는 차원을 선택합니다.
6. **모델 분석**에서 ML 모델을 검토하고 **다음**을 누릅니다.
이 단계는 MLX(Machine Learning Explainability)를 나타내며, ML 모델에 대한 추가 정보를 추출합니다. 예를 들어 회귀 알고리즘을 검토하여 주요 입력 기능의 상대적 영향이 출력 결과를 예측하는 데 사용되는 방식을 확인합니다. 막대 높이는 입력 기능의 한 단위 증가가 타겟 변수에 미치는 증분 효과를 나타냅니다.
 7. **모델 테스트**에서 샘플 값 세트에 대한 예측을 생성하여 ML 모델을 테스트합니다. 각 **입력**에 대해 샘플 입력 값을 입력하고 **예측**을 누릅니다.
 8. 예측된 **출력** 값을 검토하고 **저장 후 닫기**를 누릅니다.

9. 예를 눌러 Groovy 규칙 생성을 확인합니다.

각 ML 모델 정의에 대해 다음 두 개의 Groovy 규칙이 생성됩니다.

- `ML_MLModelName_Form`: 양식 또는 대시보드와 연계되어 사용자가 수요를 예측할 수 있게 하려면 이 규칙을 사용합니다.
- `ML_MLModelName`: 대량 처리를 위해 스케줄링된 작업에서 대규모 예측을 생성하려면 이 규칙을 사용합니다.

Calculation Manager에서 생성된 규칙을 검토할 수 있습니다. Groovy 규칙은 사용자가 정의한 매핑 기반의 입력 및 출력과 함께 PMML 파일의 이름과 위치를 정의합니다. 생성된 Groovy 규칙 사용에 대한 자세한 내용은 [플래너에게 ML 모델 배포](#)를 참조하십시오.

자습서

자습서는 주제에 대해 학습하는 데 도움이 되는 순서 지정된 비디오 및 문서와 지침을 제공합니다.

목표	방법 알아보기
완전히 학습된 ML 모델을 임포트하여 FreeForm 애플리케이션에 배포하는 방법을 알아봅니다. 플래너는 고급 예측 모델링 기술을 사용하여 더 정확한 예측을 생성하는 강력한 ML 기반 예측을 활용할 수 있습니다.	 ML 모델 임포트

플래너에게 ML 모델 배포



임포트된 ML 모델을 배포하여 플래너가 양식 및 대시보드에서 사용할 수 있게 합니다. 플래너는 머신 러닝을 사용하여 예측을 생성할 수 있습니다.

EPM 관리자는 PMML 모델을 임포트한 후 생성된 Groovy 규칙을 FreeForm 양식에 연계하여 PMML 파일을 FreeForm 애플리케이션에 통합합니다.

먼저 Calculation Manager에서 Groovy 규칙을 검토하여 매핑을 검증하고 필요한 경우 변경할 수 있습니다. Groovy 규칙이 완료되면 관련 양식 또는 대시보드에 연계할 수 있습니다.


양식과 연계된 작업 메뉴를 생성하여 플래너가 Groovy 규칙을 사용할 수 있게 합니다.

ML Groovy 규칙을 양식에 연계하려면 다음을 수행합니다.

1. 작업 메뉴 항목을 생성합니다.
 - a. 네비게이터의 **생성 및 관리**에서 **작업 메뉴**를 누릅니다.
 - b.  을 누르고 메뉴 이름을 입력한 다음, **확인**을 누릅니다.
 - c. 새 메뉴 항목을 선택하고  , **1차 하위 추가**를 차례로 누릅니다.
 - d. **메뉴 항목** 이름을 입력하고 **비즈니스 규칙** 유형의 레이블(예: **Predict Volume**)을 지정한 다음, **Form** 접미어가 있는 적절한 큐브 및 Groovy 규칙(예: `ML_MLModelName_Form`)을 선택합니다. 그런 다음 **저장**을 누릅니다.

자세한 내용은 [작업 메뉴 생성 및 업데이트](#)를 참조하십시오.

2. 작업 메뉴를 양식에 연계합니다.
 - a. 네비게이터의 **생성 및 관리**에서 **양식**을 누릅니다.

- b. 양식으로 이동하여  을 누른 다음, 기타 옵션에서 생성한 작업 메뉴 항목을 누릅니다. **사용가능한 메뉴에서 선택한 메뉴**로 이동하여 메뉴를 양식에 연계합니다. 그런 다음 **저장**을 누릅니다.

자세한 내용은 [양식 관리](#)를 참조하십시오.

플래너가 양식에서 작업 메뉴 항목을 선택하면 Groovy 규칙이 트리거됩니다. 규칙은 **임포트 모델** 마법사에 정의된 대로 모든 입력 동인에 대한 데이터를 선택하고 처리를 위해 PMML 파일로 전송하며, 예측 값 세트를 반환하고, 출력에 붙여넣습니다. 규칙은 양식 컨텍스트에서 실행되어 양식의 셀에 대한 값만 예측합니다. 플래너가 액세스 권한이 있는 교차에 대한 예측만 볼 수 있도록 보안이 적용됩니다. 플래너는 다양한 what-if 시나리오를 실행하여 예측 및 계획을 조정하거나 예측 값을 조정할 수 있습니다.

플래너가 규칙을 실행하려면 모델, 양식, 규칙, 멤버에 액세스할 수 있어야 합니다.

ML Groovy 규칙을 배치 작업으로 실행


ML Groovy 규칙을 작업으로 실행할 수 있습니다. 배치 규칙은 특정 양식의 셀만이 아니라 전체 모델 범위의 모든 셀에 대해 실행됩니다. 반복 작업으로 실행되도록 설정할 수 있습니다. 예를 들어 주기적으로 예측을 로드하여 플래너가 사용할 수 있도록 합니다.

배치 작업을 실행하거나 스케줄링하려면 **작업**에서 **규칙 작업 유형**을 선택한 다음, PMML 모델인 `ML_MLModelName`에 대한 비즈니스 규칙의 Groovy 배치 버전을 선택합니다.

작업 스케줄링에 대한 자세한 내용은 [작업 예약](#)을 참조하십시오.

자습서

자습서는 주제에 대해 학습하는 데 도움이 되는 순서 지정된 비디오 및 문서와 지침을 제공합니다.

목표	방법 알아보기
임포트된 ML 모델에서 생성된 Groovy 규칙을 가져와 양식에 추가하는 방법을 알아봅니다. 그런 후에 FreeForm에서 ML 모델을 사용하여 예측을 수행합니다.	 ML 모델을 사용하여 예측 수행

13

적합한 교차점 및 셀 레벨 보안 정의

애플리케이션에서 데이터를 입력하거나 볼 수 있는 사용자를 제한하는 규칙을 정의합니다.

특정 멤버 교차를 데이터 입력에 적합한(또는 부적합한) 것으로 표시하는 규칙을 생성하여 애플리케이션에서 데이터를 입력할 수 있는 사용자를 제한할 수 있습니다. 이러한 규칙은 적합한 교차점이라고 합니다. 일반 보안에 따라 사용자가 정상적으로 액세스할 수 있는 셀에 대한 읽기 또는 쓰기 액세스 권한을 제거하는 규칙을 생성하여 애플리케이션의 데이터를 볼 수 있는 사용자를 제한할 수도 있습니다. 이러한 규칙은 셀 레벨 보안이라고 합니다.

- 적합한 교차점을 정의하려면 [적합한 교차 정의](#)를 참조하십시오.
- 셀 레벨 보안을 정의하려면 [셀 레벨 보안 정의](#)를 참조하십시오.

적합한 교차 정의

사용자가 데이터를 입력하거나 런타임 프롬프트를 선택할 때 특정 셀 교차점을 사용자에게 필터링하는 적합한 교차점 규칙을 정의합니다.

참조:

- [적합한 교차 이해](#)
- [적합한 교차 생성](#)
- [적합한 교차 관리](#)
- [양식에서 부적합한 데이터 제외](#)
- [부적합한 데이터 지우기](#)
- [적합한 교차 작업](#)


적합한 교차 이해

적합한 교차점은 적합한 교차점 규칙이라는, 정의한 규칙을 기준으로 필터링되는 셀 교차점입니다. 이 규칙은 사용자가 데이터를 입력하거나 런타임 프롬프트를 선택할 때 특정 셀 교차점을 필터링합니다. 예를 들어, 특정 프로그램이 일정 기간 또는 부서에만 유효하도록 지정할 수 있습니다. 적합한 교차가 정의되고 나면 부적합한 데이터가 포함된 셀은 읽기 전용이 됩니다. 이 제한 덕분에 계획 프로세스가 빨라지고 사용자가 사용할 수 있는 정보가 최적화됩니다.

반대로, 대부분의 셀 조합에서 데이터 입력이 허용되고 몇 개의 선택된 셀 조합에 대한 데이터 입력만 차단해야 하는 사용 사례도 있을 수 있습니다. 이 경우 부적합한 교차를 정의하여 정의 프로세스를 지원할 수 있습니다. 교차 그룹을 생성하는 동안 부적합한 교차 정의 유형을 지정할 수 있다는 점을 제외하고 적합한 교차를 정의하는 것과 동일한 방식으로 부적합한 교차를 정의합니다.

적합한 교차가 양식 및 런타임 프롬프트의 동작에 미치는 영향을 이해하려면 [적합한 교차 작업](#)을 참조하십시오.

비디오

목표	다음 비디오 시청
적합한 교차점 관리 방법을 알아봅니다.	 Cloud EPM에서 적합한 교차점 관리

관련 항목

- [적합한 교차 그룹](#)
- [적합한 교차 규칙](#)
- [앵커 및 비앵커 차원](#)
- [적합한 교차 예](#)
- [적합한 교차 규칙의 중복 또는 겹침](#)
- [공유 멤버 및 적합한 교차 규칙](#)
- [대체 변수 및 적합한 교차 규칙](#)
- [평가 순서](#)

적합한 교차 그룹

적합한 교차 그룹은 다음을 정의합니다.

- 포함될 차원
- 해당 차원 중 하나를 앵커 차원으로 정의
- 비앵커 차원의 필요 여부
- 지정되거나 참조되지 않은 앵커 차원 멤버가 적합한지 아니면 부적합한지 여부

적합한 교차 규칙

적합한 교차 규칙:

- 적합한 교차 그룹에 정의된 같은 차원을 사용해야 함
- 같은 적합한 교차 그룹에 포함된 적합한 교차 규칙(명시적인 충돌 또는 겹침을 초래)은 적합한 교차 규칙 조건이 만족하는 경우에만 적합한 것으로 표시됩니다.
- 명시적인 중복이나 겹침을 생성하는 다른 적합한 교차 그룹의 적합한 교차 규칙은 모든 적합한 교차 그룹의 요구사항을 충족할 경우 적합한 것으로 표시됩니다.

따라서 적합한 교차 그룹이 교차를 부적합한 것으로 표시하는 경우 다른 적합한 교차 그룹에서 교차를 적합한 것으로 표시해도 시스템에서는 부적합한 것으로 표시합니다. 부적합한 그룹이 적합한 그룹 결과를 대체합니다.

 주:

적합한 교차를 제거해야 하는 경우 기타 적합한 교차 그룹에서 허용하는지에 관계없이 이 규칙이 다른 적합한 교차 그룹에 있어야 합니다.

[적합한 교차 예](#)를 참조하십시오.

앵커 및 비앵커 차원

앵커 및 비앵커 차원:

- 앵커 차원은 적합한 교차 평가에 사용되는 큐브에서 항상 필요한 차원입니다.
- 비앵커 차원은 다음과 같이 필요하거나 필요하지 않습니다.
 - 비앵커 차원이 필요한 경우, 해당 차원을 사용하지 않는 큐브에서는 적합한 교차점을 평가할 때 해당 차원이 필수로 태그 지정된 적합한 교차점 그룹을 무시합니다.
 - 비앵커 차원이 필요하지 않은 경우, 해당 차원을 사용하지 않는 모든 큐브에서는 해당 차원을 필수로 아님으로 포함하는 적합한 교차점 그룹을 계속 평가하고, 큐브에서 사용 중인 적합한 교차점 그룹에서 기타 차원의 교차점을 평가합니다.
- 선택되지 않은 앵커 차원 멤버는 기본적으로 적합합니다. 하지만 **선택하지 않은 멤버가 적합합니다** 옵션을 지워 부적합한 것으로 표시할 수 있습니다. 이 옵션은 이 규칙에서 선택되지 않은 앵커 차원 멤버가 있는 모든 교차를 부적합한 것으로 표시합니다.

적합한 교차 예를 참조하십시오.

적합한 교차 예

이 섹션에서는 몇 가지 단순, 복합 및 극단적 시나리오를 설명하기 위해 적합한 교차 그룹과 적합한 교차 규칙 예를 제공합니다.

예: 앵커 및 비앵커 차원.

앵커 차원 선택이 중요합니다. 앵커 차원 정의에 따라 다른 결과를 생성하는 다음 예제를 살펴보십시오.

- 적합한 교차 그룹 1은 엔티티를 앵커 차원으로 정의하고 제품을 비앵커 차원으로 정의합니다.
- 적합한 교차 그룹 2는 이 정의를 반대로 해서 제품을 앵커 차원으로 정의하고 엔티티를 비앵커 차원으로 정의합니다.

표 13-1 예 - 앵커 차원이 엔티티임

적합한 교차 그룹	앵커 차원 - 엔티티	비앵커 차원 - 제품
1	DESC(500 - 제조) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	DESC(P_TP1 - 컴퓨터 장비)

그룹 1은 제조의 하위 멤버인 엔티티가 컴퓨터 장비의 하위 멤버 제품에서만 적합함을 의미합니다. 다른 제품은 제조의 하위 멤버에서 적합하지 않습니다. 제조의 하위 멤버를 제외한 모든 다른 엔티티는 모든 제품에서 적합합니다(컴퓨터 장비의 하위 멤버 포함).

표 13-2 예 - 앵커 차원이 제품임

적합한 교차 그룹	앵커 차원 - 제품	비앵커 차원 - 엔티티
2	DESC(P_TP1 - 컴퓨터 장비) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	DESC(500 - 제조)

그룹 2는 컴퓨터 장비의 하위 멤버인 제품이 제조의 하위 멤버 엔티티에서만 적합함을 의미합니다. 다른 엔티티는 컴퓨터 장비의 하위 멤버에서 적합하지 않습니다. 컴퓨터 장비의 하위 멤버를 제외한 모든 다른 제품은 모든 엔티티에서 적합합니다(제조의 하위 멤버 포함).

▲ 주의:

앵커 차원 선택이 중요합니다. 잘못된 앵커 차원을 선택하는 경우 결과가 완전히 달라집니다.

예: 필수 차원

다음 예제에서 비앵커 차원이 필요하지 않은 경우 애플리케이션은 불필요한 차원이 포함되지 않은 큐브에 대해 적합한 교차점 그룹에 있는 나머지 모든 차원 교차점을 평가합니다. 이 동작을 통해 효과적인 차원이 하나만 포함된 적합한 교차 그룹이 평가됩니다.

표 13-3 예 - 필수 비앵커 차원 및 필수가 아닌 비앵커 차원

적합한 교차 그룹	앵커 차원 - 엔티티	비앵커 차원 - 제품
1	DESC(500 - 제조) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	DESC(P_TP1 - 컴퓨터 장비) - 필요하지 않습니다.

그룹 1에서 제품 차원이 필요하지 않고 선택하지 않은 엔티티가 적합합니다. 따라서 런타임 시 양식 또는 비즈니스 규칙의 큐브에 제품 차원이 포함되지 않은 경우 애플리케이션은 엔티티 차원 선택 항목을 평가하여 모든 엔티티를 제품 차원이 포함되지 않은 큐브에 적합한 것으로 표시합니다.

표 13-4 예 - 필수 비앵커 차원 및 필수가 아닌 비앵커 차원

적합한 교차 그룹	앵커 차원 - 엔티티	비앵커 차원 - 제품
2	DESC(500 - 제조) - 선택하지 않은 멤버가 부적합합니다.	DESC(P_TP1 - 컴퓨터 장비) - 필요하지 않습니다.

그룹 2에서 제품 차원이 필요하지 않고 선택하지 않은 엔티티가 부적합합니다. 따라서 큐브에 제품 차원이 포함되지 않은 경우 애플리케이션은 엔티티 차원 선택내용을 평가하여 제조의 하위 멤버를 제외한 모든 엔티티를 부적합한 것으로 표시합니다. 그런 후에 제품 차원을 사용하지 않는 큐브에서는 제조 엔티티의 하위 멤버에서만 데이터 입력을 허용합니다.

▲ 주의:

특히 결과로 효과적인 차원이 하나만 포함된 적합한 교차 그룹이 생성될 경우 비앵커 차원이 필요한지를 신중하게 고려하십시오. 앵커 차원 멤버에 대해 **선택하지 않은 멤버가 적합합니다** 옵션을 선택하는 것도 적합한 교차에 대한 시스템 동작에서 중요한 역할을 수행합니다. [적합한 교차 예](#)를 참조하십시오.

예: 선택하지 않은 멤버가 적합함

다음 예제에서는 두 개의 교차 그룹이 적합합니다. 한 그룹에서는 앵커 차원 선택하지 않은 멤버가 부적합합니다(옵션이 선택 취소됨). 다른 그룹에서는 앵커 차원 선택하지 않은 멤버가 적합합니다(옵션이 선택됨).

표 13-5 예 - 선택하지 않은 멤버가 적합함

적합한 교차 그룹	앵커 차원 - 계정	비앵커 차원 - 엔티티
1	IDESC(BS - 대차대조표) - 선택하지 않은 멤버가 부적합합니다.	000 - 부서 없음
2	IDESC(GP - 총 이익) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	IDESC(403 - 영업)

그룹 1은 모든 선택하지 않은 멤버를 부적합으로 정의하므로 애플리케이션은 대차대조표의 제외 하위 멤버를 부적합한 것으로 표시합니다. 총 이익은 대차대조표의 포함 하위가 아닙니다. 따라서 그룹 2에 총 이익의 포함 하위 멤버가 포함 하위 멤버 매출액 엔티티에서 적합한 것으로 명시되더라도 그룹 1의 부적합한 정의가 같은 앵커 차원 멤버 세트의 추가 적합한 교차를 재정의합니다.

예: 같은 적합한 교차 그룹에서 중복되거나 겹치는 적합한 교차 규칙

적합한 교차 규칙이 같은 적합한 교차 그룹에 있고 중복 또는 겹침을 초래하는 경우, 적합한 교차 규칙 조건이 일치할 때만 시스템에서 교차를 적합한 것으로 표시합니다.

표 13-6 예 - 같은 적합한 교차 그룹에서 중복되거나 겹치는 적합한 교차 규칙

적합한 교차 규칙	앵커 차원 - 계정	비앵커 차원 - 엔티티
1	IDESC(GP - 총 이익) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	IDESC(403 - 영업)
2	IDESC(NI - 순이익) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	IDESC(TD - 총 부서)

총 이익은 순이익의 종속 항목이며 영업은 총 부서의 종속 항목이므로 총 이익의 포함 종속 항목은 총 부서의 포함 종속 항목에 적합합니다. 규칙 1은 규칙 2의 서브세트이므로 규칙 1은 실제로 "작업을 수행하지 않음" 규칙이고 필요하지 않습니다. 영업 엔티티의 포함 종속 항목으로만 적합한 총 이익 계정의 포함 종속 항목에는 제한이 없습니다.

예: 다른 적합한 교차 그룹에서 중복되거나 겹치는 적합한 교차 규칙

적합한 교차 규칙이 다른 적합한 교차 그룹에 있으며 중복 또는 겹침이 발생하는 경우, 적합한 교차 그룹 모두의 요구사항을 만족할 때만 시스템에서 교차를 적합한 것으로 표시합니다.

다음 예제에서는 여러 그룹에 중복되거나 겹치는 규칙이 있습니다.

표 13-7 예 - 다른 적합한 교차 그룹에서 중복되거나 겹치는 적합한 교차 규칙

적합한 교차 그룹	앵커 차원 - 계정	비앵커 차원 - 엔티티
1	IDESC(GP - 총 이익) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	IDESC(403 - 영업) - 필수
2	IDESC(NI - 순이익) - 선택하지 않은 멤버가 적합합니다.	IDESC(TD - 총 부서) - 필수가 아님

그룹 1이 영업 엔티티의 포함 하위 멤버에서 적합한 총 이익 계정의 포함 하위 멤버에 대해 보다 제한적이므로 애플리케이션은 해당 교차에 대해 이 그룹을 강제로 적용합니다. 다른 총 이익 이외의 계정은 총 부서 엔티티의 모든 포함 하위 멤버를 계속 사용할 수 있지만 총 이익 계정의 포함 하위 멤버는 매출액 엔티티의 포함 하위 멤버를 사용해야 합니다.

적합한 교차 규칙의 중복 또는 겹침

같은 적합한 교차 그룹에 포함된 적합한 교차 규칙(명시적인 충돌 또는 겹침을 초래)은 적합한 교차 규칙 조건이 만족하는 경우에만 적합한 것으로 표시됩니다.

서로 다른 적합한 그룹에서 같은 속성(예: 앵커 차원, 필수 및 필요하지 않은 비앵커 차원, **선택하지 않은 멤버가 적합함 속성**)을 공유하는 경우 같은 적합한 교차 그룹의 규칙으로 처리됩니다.

공유 멤버 및 적합한 교차 규칙

공유 멤버는 적합한 교차 규칙에서 지원됩니다. 적합한 교차 규칙에 대해 기본 멤버를 선택하면 공유 멤버도 규칙에 포함됩니다. 반대로 적합한 교차 규칙에 대해 공유 멤버를 선택하면 기본 멤버도 규칙에 포함됩니다.

대체 변수 및 적합한 교차 규칙

적합한 교차 규칙에서 대체 변수를 사용할 수 있습니다. 사용자 변수는 지원되지 않습니다. 대체 변수는 Essbase 서버, 애플리케이션 또는 데이터베이스 레벨에서 설정할 수 있습니다. 동일한 대체 변수가 여러 레벨에 존재할 수 있습니다. 애플리케이션은 다음 순서로 검색해서 첫 번째로 발견된 변수를 사용합니다.

1. 데이터베이스(큐브)
2. 애플리케이션
3. 서버

평가 순서

적합한 교차 그룹에 대한 평가 순서에 따라 가능한 한 빠르게 부적합한 결과 세트 순서가 지정되므로 전체 적합한 교차 평가의 속도와 효율성이 높아집니다.

예를 들어 애플리케이션은 목록의 첫 번째 적합한 교차 그룹을 평가한 다음 두 번째 그룹 등의 순으로 평가합니다. 애플리케이션이 목록의 두 번째 그룹에서 부적합한 교차를 발견하면 나머지 목록의 평가를 중지합니다. 교차가 부적합한 것으로 정의되면 다른 적합한 교차 규칙 결과를 재정의하기 때문입니다.

그룹이 평가되는 순서를 변경하려면 [적합한 교차 그룹 평가 순서 변경](#)을 참조하십시오.

적합한 교차 생성





사용자가 데이터를 입력하거나, 멤버를 선택하거나, 런타임 프롬프트를 선택할 때 특정 셀 교차를 해당 사용자로 필터링하는 규칙을 정의할 수 있습니다.


적합한 교차를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.

 주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **설정** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.

3. 적합한 교차 그룹을 생성합니다.
 - a. 생성을 누릅니다.
 - b. 새 교차의 이름과 설명을 입력합니다.
 - c. **사용** 확인란은 기본적으로 선택되어 있습니다. 적합한 교차 그룹을 사용 안함으로 설정하려면 **사용** 확인란을 선택 취소합니다. **적합한 교차** 페이지에서 직접 적합한 교차 그룹을 사용 또는 사용 안함으로 설정할 수도 있습니다. **적합한 교차 그룹 사용 안 함 및 사용**을 참조하십시오.
 - d. 정의 유형에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 적합한 교차점
 - 부적합한 교차점
 - e. 교차 그룹에 대한 앵커 차원을 선택하려면 **앵커 차원 선택** 옆의  을 누릅니다.
 - f. **선택 사항:** 적합한 교차 규칙에 지정되지 않은 앵커 차원 멤버는 기본적으로 적합한 것으로 표시됩니다. 이 옵션을 선택 취소하려면 앵커 차원 옆에서  을 누르고 **선택하지 않은 멤버가 적합합니다**를 누릅니다.
이 옵션에 대한 설명과 사용 방법의 예는 **앵커 및 비앵커 차원**을 참조하십시오.
 - g. 비앵커 차원이라는 차원을 추가로 선택하려면 **차원 추가**를 누릅니다.
 - h. **선택 사항:** 기본적으로 비앵커 차원은 필요하지 않습니다. 비앵커 차원을 필수로 설정하려면 비앵커 차원 옆에서  을 누르고 **필수**를 누릅니다.
4. 적합한 교차 규칙을 정의합니다.
 - a. 규칙 추가를 누릅니다.
 - b. 적합한 교차에서 포함, 제외 또는 제거할 멤버 범위를 선택하려면 새 규칙의 차원 옆에서  을 누릅니다.
 - **편집**을 눌러 **멤버 선택** 페이지를 열고 적합한 교차점 규칙에 포함할 멤버, 대체 변수 및 속성을 선택합니다. **멤버 선택기 사용**을 참조하십시오.
 - **제외** 또는 **모두 제외**를 눌러 규칙에서 제외할 차원 멤버를 정의합니다.
 - **제외:** 이 옵션을 선택하면 ID 기준으로 멤버를 제외합니다. 지정된 멤버(기준 또는 공유 멤버)만 제외됩니다.
 - **모두 제외:** 이 옵션을 선택하면 이름 기준으로 멤버를 제외합니다. 기준 멤버가 지정되는 경우 이 기준 멤버와 이 멤버의 모든 공유 멤버가 제외됩니다. 공유 멤버가 지정되는 경우 이 멤버와 해당 기준 멤버, 이 멤버의 다른 모든 공유 멤버가 제외됩니다.
 - **지우기**를 눌러 선택 사항을 지웁니다.

규칙을 삭제하려면  을 누릅니다.
5. 저장 및 닫기를 누릅니다.

새로운 적합한 교차 그룹이 적합한 교차 목록의 끝에 추가됩니다. 목록의 규칙 순서를 조정하려면 [적합한 교차 그룹 평가 순서 변경](#)을 참조하십시오.

적합한 교차 관리

참조:

- [적합한 교차 보기](#)
- [적합한 교차 필터링](#)
- [교차 импорт 및 익스포트](#)
- [적합한 교차 그룹 평가 순서 변경](#)
- [적합한 교차 그룹 사용안함 및 사용](#)
- [적합한 교차 그룹에 대한 세부정보 편집](#)
- [적합한 교차 그룹 복제](#)
- [적합한 교차 그룹 삭제](#)




적합한 교차 보기

적합한 교차를 보려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.

주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **설정** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.



3. 전체 목록에서 특정 교차를 검색하려면 **검색** 상자에 검색 기준을 입력하고  을 눌러 검색 기준에 맞는 교차만 표시합니다.
4. 필터 기준에 맞는 교차만 표시하도록 목록을 필터링하려면 다음 필터 옵션을 지정합니다.
 -  : 강력한 필터 옵션 목록 중에서 선택할 수 있는 **필터** 페이지를 표시하려면 누릅니다. 전체 필터 옵션 목록 및 설명은 [적합한 교차 필터링](#)을 참조하십시오.
 -  : 모든 필터를 지우려면 누릅니다.
 - **사용**: 사용으로 설정(예)되었거나 사용으로 설정되지 않은(아니오) 교차만 표시하도록 목록을 필터링하거나 **모두**를 선택합니다.
 - **정의 유형**: **적합한 교차** 또는 **부적합한 교차** 유형인 교차만 표시하도록 목록을 필터링하거나 **모두**를 선택합니다.
5. **적합한 교차** 페이지에서 다음 태스크를 수행할 수도 있습니다.
 - **작업** 메뉴: 적합한 교차를 импорт하고 익스포트하려면 [교차 импорт 및 익스포트](#)를 참조하십시오.
 - **생성**: [적합한 교차 생성](#)을 참조하십시오.

- **새로고침:** 교차 목록을 새로고치려면 누릅니다.
6. 교차 페이지의 각 목록에 대해 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.
- **사용 열:** 교차가 사용으로 설정되었는지 여부를 나타냅니다. 교차 옆의 확인 표시를 눌러 사용 또는 사용 안함으로 설정합니다. 초록색 확인 표시는 정의가 사용으로 설정되었음을 나타냅니다. [적합한 교차 그룹 사용 안 함 및 사용](#)을 참조하십시오.
 - **작업 열:** *******을 눌러 교차를 편집, 복제 또는 삭제하거나 목록 순서에서 위아래로 이동합니다. 다음 항목을 참조하십시오.
 - [적합한 교차 그룹 평가 순서 변경](#)
 - [적합한 교차 그룹에 대한 세부정보 편집](#)
 - [적합한 교차 그룹 복제](#)
 - [적합한 교차 그룹 삭제](#)

적합한 교차 필터링

교차가 사용으로 설정되었는지 여부, 정의가 적합한지 또는 부적합한지 여부, 교차가 수정된 시기, 수정자와 같은 특정 기준으로 교차 목록을 필터링할 수 있습니다. 필터링하면 필터 기준을 충족하는 교차만 **적합한 교차** 페이지에 표시됩니다.

교차를 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2.  을 눌러 필터 기준을 지정합니다.
 - **사용:** 사용으로 설정(예)되었거나 사용으로 설정되지 않은(아니오) 교차만 보거나 모두를 선택합니다.
 - **정의 유형:** **적합한 교차** 또는 **부적합한 교차** 유형인 교차만 보거나 모두를 선택합니다.
 - **수정:** 특정 날짜와 시간 이전이나 이후에 수정된 교차 또는 날짜 또는 시간 범위 내에 수정된 교차만 봅니다. **이후, 이전 또는 사이**를 선택하고  을 눌러 날짜 및 시간 기준을 지정합니다.
 - **수정자:** 선택한 사용자가 수정한 교차만 봅니다.
3. 필터 기준을 더 구체적으로 지정하려면 **더 보기**를 누릅니다.
 - **차원**
 - **앵커 차원**
 - **선택하지 않은 멤버가 적합합니다.:** 예, 아니오 또는 모두를 선택합니다.
 - **추가 차원 필수:** 예, 아니오 또는 모두를 선택합니다.
4. **적용**을 누릅니다.

교차 импорт 및 익스포트

적합한 교차 импорт 및 익스포트 정보

목록 페이지에서 적합한 교차의 필터링된 목록을 로컬 컴퓨터의 위치로 익스포트하거나 서버로 익스포트할 수 있습니다. 목록 페이지에서 정의된 필터가 없는 경우 모든 교차가 익스포트됩니다.

임포트 작업을 사용하여 로컬 컴퓨터의 위치에서 애플리케이션으로 교차를 임포트하거나 서버에서 임포트합니다. 임포트를 수행하면 시스템은 정의를 중단할 수 있는 모든 항목의 임포트 파일을

테스트합니다. 예를 들어 큐브가 누락되었거나 앵커 차원이 없거나 하위 규칙이 없는 경우 오류 파일에 오류가 로깅됩니다. импорт 파일에 오류가 없는 경우에만 импорт 작업이 성공적으로 완료됩니다.

 **Note:**

하위 규칙은 앵커 및 비앵커 차원의 멤버 선택 또는 제외, 각 하위 규칙에 적용되는 제한 유형 등 규칙의 콘텐츠에 대한 정보를 제공합니다.

선택한 익스포트 또는 импорт 위치에 따라 Excel 파일 형식(XLSX) 또는 zip 파일 형식으로 교차를 익스포트하거나 импорт합니다.

 **Note:**

잠긴 적합한 교차 규칙은 적합한 교차를 익스포트할 익스포트되지 않습니다. 잠긴 적합한 교차 규칙(및 FCCS_, OCX_, OEP_, OFS_, OPF_, OWP_, TRCS_ 등 제한된 접두어로 시작하는 규칙)은 적합한 교차를 импорт할 때 импорт되지 않습니다.

적합한 교차 импорт 파일

Excel импорт 파일에는 두 개의 시트가 있어야 하며, 첫번째 및 두번째 시트의 이름은 다음과 같아야 합니다.

1. Rules
2. Sub Rules

Rules 시트의 열 제목은 다음과 같습니다.

- 이름
- 직책
- 설명
- 사용
- 정의 유형
- 앵커 차원 이름
- 앵커 차원 선택한 멤버에 적용
- Dim1
- Dim1 필수
- Dim2
- Dim2 필수
- DimX
- DimX 필수


Sub Rules 시트의 열 제목은 다음과 같습니다.

- 이름 - 이 열에는 첫번째 시트의 규칙 이름이 포함되어 있어야 합니다.

- 앵커 멤버
- 앵커 제외
- 앵커 제외 모두
- Dim1 멤버
- Dim1 제외
- Dim1 제외 모두
- Dim2 멤버
- Dim2 제외
- Dim2 제외 모두
- DimX 멤버
- DimX 제외
- DimX 제외 모두

적합한 교차 익스포트 및 임포트

교차를 익스포트 및 임포트하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 필요에 따라 목록에 필터를 적용합니다. **적합한 교차 필터링**을 참조하십시오.
3. 익스포트하려면 **작업**, **익스포트** 순으로 누르고 익스포트 파일의 타겟 위치를 선택합니다.
 - **로컬**: 익스포트 파일을 로컬 컴퓨터의 위치에 저장합니다. 이 옵션을 선택한 경우 **익스포트**를 누르고 익스포트 파일을 저장할 위치를 지정합니다.
 - **아웃박스**: 익스포트 파일을 zip 형식으로 서버에 저장하는 작업을 실행합니다. 그러면 해당 파일을 지금 다운로드하거나 이후에 익스포트 작업을 스케줄링하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하는 경우 **작업 저장 및 실행**을 누릅니다.
아웃박스에서 익스포트 파일을 다운로드하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 애플리케이션을 누른 다음 **작업**을 누릅니다.
 - b. **최근 활동**에서 익스포트 작업을 누릅니다.
 - c. **작업 세부정보** 페이지에서  을 눌러 익스포트 파일의 다운로드 위치를 선택합니다. 비즈니스 프로세스의 인박스/아웃박스 탐색기에서 익스포트 파일을 다운로드할 수도 있습니다.
4. Excel에서 익스포트 파일을 편집하는 경우 Excel 파일에는 두 개의 시트 Rules 및 Sub Rules가 있습니다.
5. 임포트하려면 **작업**, **임포트** 순으로 누르고 임포트 소스 파일 위치를 선택합니다.
 - **로컬**: 컴퓨터의 위치에서 임포트 파일을 로드합니다. **소스 파일**은 **찾아보기**를 눌러 컴퓨터에서 임포트 파일을 선택하고 **임포트**를 누릅니다.
 - **인박스**: 서버에서 임포트 파일을 로드하는 작업을 실행합니다. 임포트 파일은 zip 파일 형식이어야 합니다. **소스 파일**에 파일 이름을 입력하고 **작업 저장 및 실행**을 누른 후 **작업으로 저장** 대화상자에서 **이름** 및 **오류 파일**을 지정합니다. 오류 파일은 임포트되지 않은 교차에 대한 정보를 제공합니다. 비즈니스 프로세스의 인박스/아웃박스 탐색기에서 오류 파일을 다운로드할 수 있습니다.

적합한 교차 그룹 평가 순서 변경

교차 그룹에 대한 평가 순서에 따라 가능한 한 빠르게 부적합한 결과 세트의 순서가 지정되므로 전반적인 교차 평가 속도와 효율성이 향상됩니다.

평가 순서에 대한 자세한 내용은 [평가 순서](#)를 참조하십시오.

목록에서 적합한 교차 그룹의 위치를 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.

주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **설정** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.

3. 목록에서 교차 그룹 오른쪽에 있는 **•••**을 누릅니다.
4. **위로 이동** 또는 **아래로 이동**을 선택합니다.

팁:

교차 그룹을 끌어 목록에서 위와 아래로 이동할 수도 있습니다.

적합한 교차 그룹 사용 안 함 및 사용

교차 그룹은 생성 시 기본적으로 사용으로 설정됩니다. 교차 그룹을 평가 또는 사용하지 않으려는 경우 **적합한 교차** 페이지에서 교차 그룹을 사용 안 함으로 설정할 수 있습니다. 교차 그룹을 사용 안 함으로 설정하면 애플리케이션 양식, 비즈니스 규칙 또는 런타임 프롬프트를 볼 때 해당 그룹에 대한 교차 규칙이 더 이상 적용되지 않습니다. 사용 안 함으로 설정된 교차 그룹을 다시 사용으로 설정할 수도 있습니다.

교차 그룹을 사용 안 함 및 사용으로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.

주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **설정** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.

3. 교차 목록의 **[사용]** 옆에서 사용 안 함 또는 사용으로 설정하는 교차 그룹 옆의 확인 표시를 누릅니다.

 주:

그룹을 사용하는 경우 확인 표시는 녹색입니다.

4. 사용으로 설정된 나머지 그룹이 교차 목록에 올바른 평가 순서로 계속 나열되는지 확인합니다. 그렇지 않으면 그룹을 순서에서 위로 또는 아래로 이동합니다.

[적합한 교차 그룹 평가 순서 변경](#)을 참조하십시오.

적합한 교차 그룹에 대한 세부정보 편집

교차 그룹 세부정보를 편집하려면 멤버 선택기에서 차원 멤버 작업을 수행합니다. 교차 규칙에서 제외를 정의할 수도 있습니다.

교차 그룹 세부정보를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.


 주:




Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **설정** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.

3. 편집할 교차 그룹의 이름을 누릅니다.

 주:

페이지 매김 막대가 규칙 페이지 맨아래에 표시됩니다. 규칙이 많은 경우에는 페이지 매김 막대를 사용하여 규칙 페이지 간에 쉽게 탐색하고 특정 페이지로 이동할 수 있습니다. 페이지 매김 막대에서 선택할 수 있는 페이지 크기 옵션(페이지당 규칙 수)은 **25, 50, 100, 모두**입니다. 300개가 넘는 규칙이 있는 경우에는 **모두** 옵션을 사용할 수 없습니다.

- 차원 세부정보를 편집하려면 차원 옆에 있는  을 눌러 교차 규칙에서 포함, 제외 또는 제거할 멤버를 선택합니다.
 - **편집**을 눌러 **멤버 선택** 페이지를 열고 교차 규칙에 포함할 멤버, 대체 변수, 속성을 선택합니다. 멤버 또는 함수에 입력할 수도 있습니다.
[멤버 선택기 사용](#)을 참조하십시오.
 - **제외** 또는 **모두 제외**를 눌러 규칙에서 제외할 차원 멤버를 정의합니다.
 - * **제외**: 이 옵션을 선택하면 ID 기준으로 멤버를 제외합니다. 지정된 멤버(기준 또는 공유 멤버)만 제외됩니다.
 - * **모두 제외**: 이 옵션을 선택하면 이름 기준으로 멤버를 제외합니다. 기준 멤버가 지정되는 경우 이 기준 멤버와 이 멤버의 모든 공유 멤버가 제외됩니다. 공유 멤버가 지정되는 경우 이 멤버와 해당 기준 멤버, 이 멤버의 다른 모든 공유 멤버가 제외됩니다.
 - **지우기**를 눌러 선택 사항을 지웁니다.

- 교차 그룹에서 차원을 삭제하려면 차원 옆에 있는  을 누른 다음  을 누릅니다.
 - 교차 그룹에서 규칙을 제거하려면  을 누릅니다.
 - 교차 그룹에 차원 또는 규칙을 추가하려면 **규칙 추가** 또는 **차원 추가**를 누릅니다.
4. **저장 및 닫기**를 누릅니다.

적합한 교차 그룹 복제

교차 그룹 생성 속도를 높이려면 기존 교차 그룹을 복제하고 편집할 수 있습니다.

교차 그룹을 복제하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.
3. 복제할 교차 그룹 오른쪽에 있는 **...**을 누르고 **복제**를 선택합니다.
중복 그룹이 교차 목록 끝에 추가되고 이름에 "Copy" 단어가 추가됩니다.
4. 교차 그룹을 열고 편집합니다.
5. 필요한 경우 교차 그룹의 순서를 재지정합니다. **적합한 교차 그룹 평가 순서 변경**을 참조하십시오.

적합한 교차 그룹 삭제

그룹을 삭제하면 교차 그룹 순서가 재지정됩니다. 세 개의 교차 그룹이 있고 순서에서 두번째 교차 그룹을 삭제하는 경우 세번째 교차 그룹이 2번이 됩니다.

교차 그룹을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **적합한 교차**를 누릅니다.
2. 아직 선택하지 않은 경우 **설정** 탭을 누릅니다.

주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **설정** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.



3. 제거할 교차 그룹 오른쪽에 있는 **...**을 누르고 **삭제**를 선택합니다.
4. 필요한 경우 나머지 교차의 순서를 재지정합니다. **적합한 교차 그룹 평가 순서 변경**을 참조하십시오.

교차 그룹에서 교차 규칙을 삭제하려면 **적합한 교차 그룹에 대한 세부정보 편집**을 참조하십시오.

양식에서 부적합한 데이터 제외

부적합한 데이터를 제외하면 부적합한 데이터를 포함하는 애플리케이션 양식의 행이나 열이 표시되지 않습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 애플리케이션은 부적합한 데이터가 있는 셀이 포함된 행이나 열을 표시합니다. 부적합한 데이터가 있는 셀은 읽기 전용입니다.

양식에서 부적합한 데이터를 제외하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **양식**을 누릅니다.
2. 양식을 선택하고 , **레이아웃** 순으로 누릅니다.
3. **그리드 등록정보**에서 **부적합한 데이터 제외 - 행** 및/또는 **부적합한 데이터 제외 - 열**을 선택합니다.
4. **저장**을 누릅니다.

부적합한 데이터 지우기

참조:

- [부적합한 데이터 정보](#)
- [부적합한 교차 보고서 작업](#)
- [부적합한 교차의 데이터 지우기](#)

부적합한 데이터 정보

교차에 데이터가 이미 있을 경우 적합한 교차를 추가하거나 수정하면 기존 데이터가 부적합해집니다. 적합한 교차점 규칙을 생성하거나 기존의 적합한 교차점 규칙을 수정할 경우 부적합한 교차점의 데이터가 지워지지 않습니다. 부적합한 교차에 데이터가 있는 위치를 표시하는 적합한 교차 규칙 보고서를 생성한 다음 데이터를 지울지 여부를 결정해야 합니다.

 주:

기록 목적으로 또는 미래 계획 시나리오에서 사용하기 위해 데이터를 부적합한 교차에 유지할 수도 있습니다. 따라서 부적합한 교차의 데이터를 지우는 것은 요구사항이 아닙니다.

부적합한 교차 보고서 작업

적합한 교차 페이지의 **보고서** 탭에서 부적합한 교차의 데이터를 표시하는 보고서를 볼 수 있습니다. **부적합한 교차 보고서**에는 기존 보고서, 해당 상태, 마지막으로 실행된 시간이 나열됩니다.

부적합한 교차 보고서로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**, **적합한 교차점** 순으로 누른 다음 **보고서** 탭을 누릅니다.





 주:

Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 **보고서** 탭은 페이지 맨아래에 있습니다.

2. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 목록을 새로 고치려면 **새로고침**을 누릅니다.
 - 보고서를 생성하려면 **생성**을 누르고 보고서의 이름을 지정한 다음 보고서의 범위를 선택하고 보고서를 실행할 시기를 선택합니다. 지금 보고서를 실행하거나, 작업으로 저장하여 나중에 보고서를 실행할 수 있습니다. 보고서를 실행하지 않고 저장하려면 **저장 후 닫기**를 누릅니다. 실행 후 보고서를 제거하려면 **보고서 제거**를 누릅니다.

 주:

부적합한 교차 보고서는 집계 저장영역 큐브에 대해 지원되지 않습니다. 집계 저장영역 큐브는 **큐브** 드롭다운 목록에 나열되지 않습니다.

- 보고서를 편집하려면 , **편집** 순으로 누릅니다.
- 보고서를 복사하려면 , **복제** 순으로 누릅니다.
- 보고서를 실행하려면 , **실행** 순으로 누릅니다.
- 보고서를 삭제하려면 , **삭제** 순으로 누릅니다.

부적합한 교차의 데이터 지우기

적절한 권한이 있는 사용자는 필요 없는 부적합한 데이터를 지울 수 있습니다. 부적합한 데이터를 지우려면 보고서를 실행한 다음 **부적합한 교차 지우기**를 누릅니다.

적합한 교차 작업

참조:

- [애플리케이션 양식에서 적합한 교차 작업](#)
- [Calculation Manager 규칙 런타임 프롬프트에서 적합한 교차 작업](#)

애플리케이션 양식에서 적합한 교차 작업

적합한 교차 그룹을 사용하면 적용 가능한 적합한 교차 그룹에 정의된 대로 부적합한 교차에 대한 데이터 입력이 방지됩니다. 양식의 영향을 받은 셀은 표준 읽기 전용 색상 코딩에 따라 읽기 전용으로 표시됩니다. 적합하지 않은 교차점 위로 커서를 가져가면 셀이 적합하지 않은 교차점으로 정의되었으므로 읽기 전용임을 나타내는 툴팁이 표시됩니다.

적합한 교차 그룹은 먼저 POV 및 페이지 축에 적용됩니다. POV 교차점이 모두 부적합하면 경고 메시지가 표시되고 적합한 교차점이 선택될 때까지 양식에서 데이터 그리드가 렌더링되지 않습니다.

POV에 적합한 교차가 있으면 부적합한 교차에서 데이터 입력을 제한하도록 행 및 열이 필터링됩니다. 양식에 대해 **부적합한 데이터 제외** 옵션이 사용으로 설정되면 부적합한 행, 열 또는 두 항목이 모두 적절하게 양식에서 제외합니다.

적합한 교차와 부적합한 교차를 혼합하여 구성된 행 또는 열에는 해당 교차가 적합 또는 부적합한 것으로 적절히 표시됩니다. 부적합한 교차는 표준 읽기 전용 음영으로 표시되고 데이터 입력을 방지합니다.

애플리케이션 사용자는 양식을 닫았다가 다시 열지 않고 선택 내용을 지워 POV를 필터링되지 않은 기본 목록으로 재설정할 수 있습니다. 애플리케이션 사용자는 선택 내용을 지워 다른 차원에 대한 추가 선택 사항을 표시할 수도 있습니다. 각 차원에 대해 적합한 멤버를 선택해야 하므로 차원이 선택 취소된 양식은 렌더링할 수 없습니다.

적합한 교차 규칙으로 인해 멤버 선택기에서 적합하지 않은 멤버가 제외됩니다. 애플리케이션 사용자는 **부적합한 멤버 표시** 옵션을 사용하여 멤버 선택기에 부적합한 멤버를 표시할 수 있습니다. 적합하지 않은 멤버가 표시되지만 선택할 수는 없습니다.



주:

적합한 교차점 그룹은 차원 멤버에 대한 액세스 권한을 부여하지 않습니다. 적합한 교차 그룹은 애플리케이션 사용자에게 이미 부여된 차원 멤버의 적합한 교차를 추가로 제한합니다.

표 13-8 적합한 교차가 적용된 경우 양식 동작

작업	동작
양식 열기	양식은 차원에 대한 사용자 액세스 권한에 따라 양식 정의에 정의된 멤버 선택 항목을 사용하여 렌더링되고 가장 최근 사용된 적합한 교차 그룹을 현재 선택 항목으로 적용합니다.
POV 차원에서 멤버 선택	<p>애플리케이션 기능은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사용자가 POV에서 멤버를 선택할 수 있습니다. • POV 차원의 멤버 선택기에서 사용자가 기타 POV 차원에 대해 선택된 멤버를 기반으로 필터링된 나머지 적합한 교차 목록 중에서 선택할 수 있습니다. • 적합한 교차 그룹에 포함된 차원에서 멤버를 선택하면 차원이 선택될 때 적합한 교차 그룹에 포함된 차원에 대한 나머지 차원 멤버 목록이 적절하게 동적으로 필터링되므로 POV 차원 멤버가 선택된 순서를 무시합니다. • 차원 목록에서 부적합한 멤버를 숨기거나 POV에서 선택 불가능으로 표시하는 옵션을 제공합니다. • 양식을 닫고 다시 열지 않아도 선택을 지우기만 하면 완전히 필터링되지 않은 목록으로 POV를 재설정할 수 있습니다. <p>웹과 Oracle Smart View for Office 둘 다에서 임시 양식은 적합한 교차점 그룹에 따라 페이지 또는 POV 멤버를 필터링하지 않습니다.</p>
이동을 선택하여 POV 선택 항목에 따라 양식을 렌더링합니다. 양식 POV에서 오른쪽 화살표를 누를 수도 있습니다.	양식은 적합한 POV 교차에 따라 정의된 대로 렌더링됩니다.
데이터 입력 및 저장	양식 데이터가 입력되고 저장됩니다.

Calculation Manager 규칙 런타임 프롬프트에서 적합한 교차 작업

애플리케이션 컨텍스트에서 실행될 때 적합한 교차 그룹이 런타임 프롬프트에 적용됩니다. 런타임 프롬프트에서는 사용자가 적합한 교차 그룹에 정의된 대로 부적합한 교차를 선택하지 못하도록 방지합니다.

적합한 교차점 그룹에 따른 필터링은 Oracle Smart View for Office 양식에서 지원되지 않습니다. 그러나 웹과 Smart View 모두의 런타임 프롬프트에서 부적합한 교차를 선택하는 경우 규칙이 실행되지 않습니다.

표 13-9 적합한 교차가 적용된 경우 런타임 프롬프트 동작

작업	동작
Calculation Manager 규칙 런타임 프롬프트 실행	<p>애플리케이션 기능은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사용자가 적합한 교차 그룹에 따라 런타임 프롬프트 내에서 부적합한 교차를 선택하지 못하도록 방지합니다. • 런타임 프롬프트에 부적합한 교차가 있는 경우 Calculation Manager 규칙이 실행되지 못하게 방지합니다.
적합한 교차 입력	적합한 교차를 입력할 수 있습니다.

셀 레벨 보안 정의

사용자와 그룹을 양식의 특정 셀 교차에 표시하지 못하게 제한하는 보안 규칙을 정의합니다.

참조:

- [셀 레벨 보안 이해](#)
- [셀 레벨 보안 정의 생성](#)
- [셀 레벨 보안 정의 보기](#)
- [셀 레벨 보안 정의 필터링](#)
- [셀 레벨 보안 정의 импорт 및 익스포트](#)
- [셀 레벨 보안 테스트](#)
- [셀 레벨 보안 정의 목록 재정렬](#)

셀 레벨 보안 이해

셀 레벨 보안 정보

셀 레벨 보안을 적용하는 서비스 관리자는 일반 보안이므로 사용자가 일반적으로 액세스할 수 있는 셀에 대한 액세스를 거부할 수 있습니다. 따라서 셀 레벨 보안은 기존 멤버 보안의 예외로 정의됩니다. 예를 들어, 부서 관리자는 자신의 부서에 있는 모든 계정에 액세스하되, 다른 모든 부서에서는 특정 계정에만 액세스해야 합니다. 일반적인 메타데이터 보안을 사용하면 관리자는 모든 부서의 모든 계정에 액세스할 수 있지만, 셀 레벨 보안을 사용하면 서비스 관리자가 관리자 부서의 모든 계정과 다른 모든 부서에 있는 특정 계정의 교차점을 제어할 수 있습니다.

셀 레벨 보안은 적합한 교차 규칙과 비슷한 규칙을 사용하여 셀이 표시되는 모든 위치에서 특정 셀 교차를 보는 사용자에게 대한 읽기 또는 쓰기 액세스를 거부합니다(예: 양식, 런타임 프롬프트, Smart View, 보고서, 대시보드, 인포리 등). 셀 레벨 보안 규칙이 적용되면 읽기 액세스 권한이 있는 사용자는 셀의 데이터 값을 볼 수 있지만 셀은 편집할 수 없습니다. 셀에 대한 읽기 액세스가 거부되면 셀에 표시되는 값은 #noaccess입니다.

서비스 관리자인 경우 셀 레벨 보안 규칙을 정의하고 사용자나 그룹에 지정할 수 있습니다. 셀 레벨 보안은 사용자에게 영향을 주지 않습니다.

앵커 및 비앵커 차원

셀 레벨 보안 정의에서는 앵커와 비앵커 차원을 사용합니다.

- 앵커 차원은 항상 셀 레벨 보안 정의에 사용되는 큐브에서 필요한 차원입니다.


- 비앵커 차원은 다음과 같이 필요하거나 필요하지 않습니다.
 - 비앵커 차원이 필요한 경우, 해당 차원을 사용하지 않는 큐브에서는 해당 차원이 필수로 태그 지정된 셀 레벨 보안 차원을 모두 무시합니다.
 - 비앵커 차원이 필요하지 않은 경우, 해당 차원을 사용하지 않는 모든 큐브에서는 해당 차원을 필수가 아님으로 포함하는 셀 레벨 보안 정의를 계속 평가하고, 큐브에서 사용 중인 정의에 있는 기타 차원의 정의를 평가합니다.
 - 기본적으로 비앵커 차원은 필요하지 않습니다. 비앵커 차원을 필수로 설정하려면 비앵커 차원 옆에서 ▼ 을 누르고 **필수**를 누릅니다.
- 기본적으로 규칙에 지정되지 않은 앵커 차원 멤버는 보안 정의에 포함되지만, 앵커 차원 옆의 ▼ 을 누르고 **선택한 멤버에만 적용**을 눌러 이 옵션을 지울 수 있습니다.

셀 레벨 보안 정의 생성

셀 레벨 보안 정의를 생성하려면 다음을 수행하십시오.

1. 애플리케이션, 셀 레벨 보안 순으로 누릅니다.
2. 정의를 생성합니다.
 - a. 생성을 누릅니다.
 - b. 정의의 이름과 설명을 입력합니다.
 - c. **사용 확인란**은 기본적으로 선택됩니다. 정의를 사용하지 않으려면 **사용 확인란**을 지우십시오. **셀 레벨 보안 정의** 페이지에서 직접 정의를 사용하거나 사용하지 않게 설정할 수도 있습니다.
 - d. 큐브별 보안을 정의하려면 **큐브**를 누르고 큐브 목록에서 선택하거나 **목록**을 선택합니다.
 - e. 앵커 차원이 필요합니다. 앵커 차원을 선택하려면 **앵커 차원 선택**을 누릅니다. 앵커와 비앵커 차원에 관한 정보는 **셀 레벨 보안 이해**를 참조하십시오.
 - f. **선택사항**: 규칙에 지정되지 않은 앵커 차원 멤버는 기본적으로 보안 정의에 포함됩니다. 이 옵션을 선택 취소하려면 앵커 차원 옆에서 ▼ 을 누르고 **선택한 멤버에만 적용**을 누릅니다.
 - g. 비앵커 차원이라는 차원을 추가로 선택하려면 **차원 추가**를 누릅니다.
 - h. **선택 사항**: 기본적으로 비앵커 차원은 필요하지 않습니다. 비앵커 차원을 필수로 설정하려면 비앵커 차원 옆에서 ▼ 을 누르고 **필수**를 누릅니다.
3. 셀 레벨 보안 규칙을 정의합니다.
 - a. **규칙 추가**를 누릅니다.
 - b. **사용자, 그룹** 열에서 🔍 을 눌러 셀 레벨 보안 규칙에 포함할 사용자와 그룹을 찾습니다.
 - c. **제한사항**을 보려면 **읽기 거부(기본값)** 또는 **쓰기 거부**를 선택합니다. **읽기 거부**는 제한이 가장 많으므로 기본 옵션입니다. 셀에 대한 읽기 액세스가 거부되면 셀에 표시되는 값은 #noaccess입니다. **쓰기 거부** 액세스 권한이 있는 사용자는 셀의 데이터 값을 볼 수 있지만, 셀은 편집할 수 없습니다.
 - d. 새 규칙의 차원 옆에 있는 ▼ 을 누릅니다.
 - **편집**을 눌러 **멤버 선택** 페이지를 열고 적합한 셀 레벨 보안 규칙에 포함할 멤버, 대체 변수 및 속성을 선택합니다.

- **제외** 또는 **모두 제외**를 눌러 규칙에서 제외할 차원 멤버를 정의합니다.
 - **제외:** 이 옵션을 선택하면 ID 기준으로 멤버를 제외합니다. 지정된 멤버 (기준 또는 공유 멤버)만 제외됩니다.
 - **모두 제외:** 이 옵션을 선택하면 이름 기준으로 멤버를 제외합니다. 기준 멤버가 지정되는 경우 이 기준 멤버와 이 멤버의 모든 공유 멤버가 제외됩니다. 공유 멤버가 지정되는 경우 이 멤버와 해당 기준 멤버, 이 멤버의 다른 모든 공유 멤버가 제외됩니다.
- **지우기**를 눌러 선택 사항을 지웁니다.

규칙을 삭제하려면  을 누릅니다.




4. 저장

새 셀 레벨 보안 정의가 목록의 끝에 추가됩니다. 정의는 목록에 표시되는 순서대로 평가됩니다. 정의 목록을 재정렬하려면 [셀 레벨 보안 정의 목록 재정렬](#)을 참조하십시오.

정의가 생성되고 나면 양식에서 테스트하여 사용자 관점에서 양식이 어떻게 표시되는지 확인할 수 있습니다. [셀 레벨 보안 테스트](#)를 참조하십시오.

셀 레벨 보안 정의 보기

셀 레벨 보안 정의를 보려면 다음을 수행하십시오.



1. **애플리케이션, 셀 레벨 보안** 순으로 누릅니다.
2. 전체 목록에서 특정 정의를 검색하려면 **검색** 상자에 검색 기준을 입력하고  을 눌러 검색 기준에 맞는 정의만 표시합니다.
3. 필터 기준에 맞는 정의만 표시하도록 목록을 필터링하려면 다음 필터 옵션을 지정합니다.
 -  : 강력한 필터 옵션 목록 중에서 선택할 수 있는 **필터 페이지**를 표시하려면 누릅니다. 필터 옵션 및 해당 설명의 전체 목록은 [셀 레벨 보안 정의 필터링](#)을 참조하십시오.
 -  : **영향을 주는 지정, 사용 및 제한**의 모든 필터를 선택 취소하려면 누릅니다.
 - **영향을 주는 지정:** 특정 사용자 또는 그룹에 영향을 주는 정의만 보도록 목록을 필터링합니다.
 - **사용:** 사용으로 설정하거나(예) 사용으로 설정하지 않은(아니오) 정의만 보도록 목록을 필터링하거나, **모두**를 선택합니다.
 - **제한: 읽기 거부 또는 쓰기 거부** 제한이 지정된 정의만 보도록 목록을 필터링하거나, **모두**를 선택합니다.
4. 또한 **셀 레벨 보안 정의** 페이지에서 다음 태스크를 수행할 수도 있습니다.
 - **작업 메뉴:** 정의를 임포트하고 익스포트하려면 [셀 레벨 보안 정의 임포트 및 익스포트](#)를 참조하십시오.
 - **테스트:** [셀 레벨 보안 테스트](#)를 참조하십시오.
 - **생성:** [셀 레벨 보안 정의 생성](#)을 참조하십시오.
 - **새로고침:** 정의 목록을 새로고치려면 누릅니다.
5. 정의 페이지의 각 목록에 대해 다음 태스크를 수행할 수 있습니다.

- **사용 열:** 정의가 사용으로 설정되었는지 여부를 나타냅니다. 정의 옆의 체크 표시를 눌러 사용하지 않게 설정하거나 사용하게 설정합니다. 녹색 체크 표시는 정의가 사용됨을 나타냅니다.
- **작업 열:** ...을 눌러 정의를 편집, 복제 또는 삭제하거나 목록 순서에서 위아래로 이동합니다.

셀 레벨 보안 정의 필터링

큐브, 제한사항 또는 날짜와 같은 특정 기준으로 셀 레벨 보안 정의 목록을 필터링할 수 있습니다. 필터링할 때 필터 기준을 충족하는 정의만 **셀 레벨 보안 정의** 페이지에 표시됩니다.

셀 레벨 보안 정의를 필터링하려면 다음을 수행하십시오.

1. **애플리케이션, 셀 레벨 보안** 순으로 누릅니다.
2.  을 눌러 필터 기준을 지정합니다.
 - **큐브:** 선택한 큐브(한 개 또는 여러 개)의 정의만 보거나 **모두**를 선택합니다.
 - **사용:** 사용으로 설정하거나(예) 사용으로 설정하지 않은(아니오) 정의만 보거나, **모두**를 선택합니다.
 - **제한:** 읽기 거부 또는 쓰기 거부 제한이 지정된 정의만 보거나 **모두**를 선택합니다.
 - **수정:** 특정 날짜 및 시간 이전에 수정된 정의나 이후에 수정된 정의만 보거나 날짜 또는 시간 범위 내에서 수정된 정의만 봅니다. **이후, 이전 또는 사이**를 선택하고  을 눌러 날짜와 시간 기준을 지정합니다.
 - **수정자:** 선택한 사용자가 수정한 정의만 봅니다.
 - **영향을 주는 지정:** 선택한 사용자 또는 그룹에 영향을 주는 정의만 봅니다.
3. 필터 기준을 세분화하려면 **자세히**를 누릅니다.
 - **차원**
 - **앵커 차원**
 - **앵커 차원:** 선택한 멤버에만 적용: 예, 아니오 또는 모두를 선택합니다.
 - **추가 차원 필수:** 예, 아니오 또는 모두를 선택합니다.
4. **적용**을 누릅니다.

셀 레벨 보안 정의 импорт 및 익스포트

셀 레벨 보안 정의 импорт 및 익스포트 정보

목록 페이지에서 필터링된 셀 레벨 보안 정의 목록을 로컬 컴퓨터의 위치로 익스포트하거나 서버로 익스포트할 수 있습니다. 목록 페이지에 필터가 정의되어 있지 않으면 모든 셀 레벨 보안 정의를 익스포트합니다.

임포트 작업을 사용하여 로컬 컴퓨터의 위치에서 애플리케이션으로 셀 레벨 보안 정의를 임포트하거나 서버에서 임포트합니다. 임포트를 수행할 때 시스템은 정의를 손상시킬 수 있는 항목에 대해 임포트 파일을 테스트합니다. 예를 들어 큐브가 누락되었거나 앵커 차원이 없거나 하위 규칙이 없으면 오류 파일에 오류가 로깅됩니다. 임포트 파일에 오류가 없는 경우에만 임포트 작업이 성공적으로 완료됩니다.

 **Note:**

하위 규칙은 규칙(하위 규칙)의 각 멤버에 대한 사용자 할당, 앵커 및 비앵커 차원의 멤버 선택 또는 제외, 각 하위 규칙에 적용되는 제한 유형 등 규칙의 콘텐츠에 대한 정보를 제공합니다.

선택한 익스포트 또는 임포트 위치에 따라 애플리케이션 정의를 Excel 파일 형식(XLSX) 또는 zip 파일 형식으로 익스포트하거나 임포트합니다.

셀 레벨 보안 임포트 파일

Excel 임포트 파일에는 다음과 같은 이름의 두 시트가 첫 번째와 두 번째 시트로 있어야 합니다.

1. Rules
2. Sub Rules

Rules 시트에는 다음 열 머리글이 있습니다.

- 이름
- 위치
- 설명
- 사용
- 적합한 큐브 - 이 열에는 All이나 심표로 구분된 큐브 이름 목록(예: Plan1, Plan2)이 포함될 수 있습니다.
- 앵커 차원 이름
- 앵커 차원 선택하지 않은 멤버에 적용
- Dim1
- Dim1 필수
- Dim2
- Dim2 필수
- DimX
- DimX 필수


Sub Rules 시트에는 다음 열 머리글이 있어야 합니다.

- 이름 - 이 열에는 첫 번째 시트의 규칙 이름이 포함되어야 합니다.
- 사용자
- 사용자 그룹
- 제한사항 이 열에는 Deny Read 또는 Deny Write가 포함될 수 있습니다.
- 앵커 멤버
- 앵커 제외
- 앵커 제외 모두
- Dim1 멤버

- Dim1 제외
- Dim1 제외 모두
- Dim2 멤버
- Dim2 제외
- DimX 멤버
- DimX 제외
- DimX 제외 모두

셀 레벨 보안 정의 익스포트 및 임포트

셀 레벨 보안 정의를 익스포트하고 임포트하려면 다음을 수행하십시오.

1. 애플리케이션, 셀 레벨 보안 순으로 누릅니다.
2. 필요에 따라 목록에 필터를 적용합니다. [셀 레벨 보안 정의 필터링](#)을 참조하십시오.
3. 익스포트하려면 **작업, 익스포트** 순으로 누른 다음, 익스포트 파일의 타겟 위치를 선택합니다.
 - 로컬: 익스포트 파일을 로컬 컴퓨터의 위치에 저장합니다. 이 옵션을 선택하는 경우 익스포트를 누른 다음, XLSX 익스포트 파일을 저장할 위치를 지정합니다.
 - 아웃박스: 익스포트 파일을 zip 형식으로 서버에 저장하는 작업을 실행합니다. 그러면 해당 파일을 지금 다운로드하거나 이후에 익스포트 작업을 스케줄링하는 데 사용할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하는 경우 **작업 저장 및 실행**을 누릅니다.
아웃박스에서 익스포트 파일을 다운로드하려면 다음을 수행하십시오.
 - a. 애플리케이션을 누른 다음 작업을 누릅니다.
 - b. 최근 활동에서 **CLS 익스포트** 작업을 누릅니다.
 - c. **작업 세부정보** 페이지에서  을 눌러 셀 레벨 보안 익스포트 파일의 다운로드 위치를 선택합니다. 비즈니스 프로세스의 인박스/아웃박스 탐색기에서 익스포트 파일을 다운로드할 수도 있습니다.
4. Excel에서 익스포트 파일을 편집하는 경우 Excel 파일에는 두 개의 시트(Rules와 Sub Rules)가 있습니다.
5. 임포트하려면 **작업, 임포트**를 누른 다음, 임포트 소스 파일의 위치를 선택합니다.
 - 로컬: 컴퓨터의 위치에서 임포트 파일을 로드합니다. 소스 파일의 경우 **찾아보기**를 눌러 컴퓨터에서 임포트 파일을 선택한 다음, **임포트**를 누릅니다.
 - 인박스: 서버에서 임포트 파일을 로드하는 작업을 실행합니다. 임포트 파일은 zip 파일 형식이어야 합니다. 소스 파일에 파일 이름을 입력하고 **작업 저장 및 실행**을 누른 다음, **작업으로 저장** 대화상자에서 이름과 오류 파일을 지정합니다. 오류 파일은 임포트되지 않은 정의에 관한 정보를 제공합니다. 비즈니스 프로세스의 인박스/아웃박스 탐색기에서 오류 파일을 다운로드할 수 있습니다.

셀 레벨 보안 테스트

셀 수준 보안을 정의하고 사용으로 설정한 다음, 영향을 받은 사용자가 양식을 볼 때 표시되는 내용을 확인하기 위해 테스트할 수 있습니다. 테스트를 통해 사용자에게 허용된 셀 값만 표시되고 누구도 허용된 내용 이외에는 볼 수 없음을 확인할 수 있습니다. 정의를 테스트하려면 사용으로 설정해야 합니다.

셀 레벨 보안을 테스트하려면 다음을 수행하십시오.

1. 애플리케이션, 셀 레벨 보안 순으로 누릅니다.
2. 테스트할 정의를 사용으로 설정합니다.
3. 테스트를 누른 다음, 테스트할 양식을 선택합니다.
4. 사용자 이름 선택 또는 입력 텍스트 상자에서 사용자 이름을 지정하거나 사용자를 선택한 다음, 확인을 누릅니다.

 **Note:**

한 번에 한 사용자만 테스트할 수 있습니다.

양식은 각 셀의 사용자 액세스 권한을 읽기, 쓰기 또는 없음으로 표시합니다.

셀 레벨 보안 정의 목록 재정렬

셀 수준 보안 정의는 정의 목록에 표시되는 순서대로 평가됩니다. 예를 들어, 애플리케이션은 목록의 첫 번째 셀 수준 보안 정의를 평가한 다음 두 번째 정의를 평가하는 식입니다.

목록에서 셀 레벨 보안 정의 위치를 변경하려면 다음을 수행하십시오.

1. 애플리케이션, 셀 레벨 보안 순으로 누릅니다.
2. 셀 레벨 보안 정의 오른쪽에서 ... 을 누릅니다.
3. 위로 이동 또는 아래로 이동을 선택합니다.

 **Tip:**

셀 레벨 보안 정의를 끌어와 목록에서 위아래로 이동할 수도 있습니다.

14

데이터 맵 정의 및 파일 기반 통합 생성

Data Integration은 Oracle Enterprise Performance Management Cloud에서 통합 프로세스를 수행하는 메커니즘입니다. 파일 기반 및 직접 통합 소스를 정의하고, 소스 데이터를 필수 타겟 형식으로 변환하기 위한 매핑 규칙을 생성하며, 주기적 데이터 로드 프로세스를 실행 및 관리할 수 있습니다. 파일 기반 통합을 생성하는 방법을 알아보려면 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*에서 파일 기반 통합 생성을 참조하십시오.

데이터 맵을 정의하여 소스 큐브 및 스마트 목록의 데이터, 설명, 첨부파일, 지원 세부정보를 타겟 보고 큐브로 이동하여 데이터를 통합합니다. 데이터 맵을 정의하는 방법을 알아보려면 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*에서 데이터 맵 정의를 참조하십시오.

15

작업 관리

공통 관리 태스크를 수행하고 워크로드를 줄이도록 작업을 스케줄링합니다. 작업을 즉시 시작하거나, 나중에 일정한 간격으로 실행되도록 작업을 스케줄링할 수 있습니다.

참조:

- [작업을 통해 시간을 절약하는 방법](#)
- [대기 중인 작업 및 최근 활동 보기](#)
- [작업 예약](#)
- [작업 편집 및 취소](#)
- [작업 복제](#)
- [규칙 작업 및 규칙 세트 작업 취소](#)
- [아웃박스에서 익스포트 파일 다운로드](#)

작업을 통해 시간을 절약하는 방법



작업(job)은 바로 시작하거나 나중에 스케줄 간격으로 실행되도록 예약할 수 있는 데이터 익스포트 또는 데이터베이스 새로고침 등의 작업(action)입니다. 워크로드를 줄이려면 다음과 같은 일반적인 관리 태스크(task)를 수행하는 작업(job)을 정의합니다.

- 메타데이터 및 데이터 임포트/익스포트
- 데이터베이스 새로고침
- 큐브 매핑

대기 중인 작업 및 최근 활동 보기

작업 콘솔에서 작업 목록을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **작업**을 누릅니다.
2. 필요한 태스크를 수행합니다.

- 날짜, 작업 유형 등의 기준으로 작업과 활동을 필터링하려면  을 누릅니다.
- 이름으로 작업을 검색하려면 **검색**에 텍스트를 입력하고  을 누릅니다.
- 작업 세부정보를 보려면 해당 작업을 누릅니다.

 주:


- 애플리케이션 업그레이드 중 애플리케이션이 자동으로 새로 고쳐집니다. 애플리케이션 업그레이드 중 새로고침 오류가 발생하는 경우 작업 페이지에서 오류를 볼 수 있습니다. 이러한 오류는 **콘텐츠 업데이트**라는 작업에 캡처됩니다.
- 90일보다 오래된 작업은 제거됩니다.

작업 예약

작업을 예약하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션, 작업, 작업 스케줄** 순으로 누릅니다.
2. 다음을 지정합니다.
 - 생성 중인 작업 유형. 작업 목록 및 설명은 **작업 유형**을 참조하십시오.
 - 작업 실행 시기. 작업을 지금 실행하거나 나중에 실행하도록 스케줄링할 수 있습니다. 작업을 나중에 실행하도록 스케줄링하는 경우 **작업을 나중에 실행하도록 스케줄링**을 참조하십시오.
3. 다음을 누릅니다.
4. 작업 목록에서 작업을 선택합니다. 작업 유형에 따라 추가 옵션 및 고려사항이 있을 수 있습니다. **작업 유형**을 참조하십시오.

 주:

- 한 번에 최대 5개의 임포트 또는 익스포트 작업을 실행할 수 있습니다.
- 익스포트 작업의 경우 작업마다 고유한 출력 파일 이름을 지정할 수 있습니다. 작업 목록 페이지에서 선택한 작업 옆에 있는  을 누르고 zip 확장자를 사용하여 출력 파일 이름을 지정합니다. 지정하는 고유한 파일 이름이 작업이 실행되면 기본 익스포트 파일 이름을 대체합니다.
- 스케줄링된 작업 때문에 자동 백업이 실패하는 것을 방지하도록 EPM Cloud에서는 일별 유지관리 프로세스가 실행 중인 동안 스케줄링된 특정 작업이 시작되는 것을 허용하지 않습니다. 시스템에서 작업이 시작되는 것을 방지하는 경우 작업 세부정보에 이유가 표시됩니다. 작업 콘솔에 대해 전자메일 통지를 사용으로 설정한 경우 작업이 시작되지 않으면 전자메일 통지를 받게 됩니다. 일별 유지관리 프로세스 중 시작되도록 스케줄링된 작업이 있는 경우 일별 유지관리 기간이 아닌 동안 작업이 시작되도록 다시 스케줄링하는 것이 좋습니다. **일별 유지관리 프로세스 시작 시간 설정**을 참조하십시오.

5. 다음을 누릅니다.
 6. 선택사항을 검토합니다. 만족스러운 경우 **완료**를 누릅니다.
- 스케줄링 후 작업을 편집하거나 취소하려면 **작업 편집 및 취소**를 참조하십시오.

작업 유형

표 15-1 작업 유형




작업 유형	설명
규칙	<p>선택한 규칙을 실행합니다. 다음 사항에 유의하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> 큐브와 규칙 유형별로 규칙 목록을 필터링할 수 있습니다. 계속하려면 먼저 실행할 규칙 옆에 있는 확인 표시를 눌러야 합니다. 런타임 프롬프트가 있는 규칙 작업의 경우 규칙 옆에 있는 확인 표시를 누르면 런타임 프롬프트 매개변수가 표시됩니다. 작업 스케줄러에서 규칙 실행 시 사용할 런타임 프롬프트 값을 설정하고 확인을 누릅니다. 숨겨진 런타임 프롬프트가 Calculation Manager에서 디자인 시간에 설정된 기본값을 선택합니다. <p>규칙 정보를 참조하십시오.</p>
데이터 임포트*	<p>작업으로 저장된 데이터 임포트를 수행합니다. 데이터 임포트를 참조하십시오.</p>
메타데이터 임포트*	<p>작업으로 저장된 메타데이터 임포트를 수행합니다. 메타데이터 임포트를 참조하십시오.</p>
셀 레벨 보안 정의 임포트	<p>작업으로 저장된 셀 레벨 보안 정의를 임포트합니다. 셀 레벨 보안 정의 임포트 및 익스포트를 참조하십시오.</p>
적합한 교차 임포트	<p>작업으로 저장된 적합한 교차를 임포트합니다. 교차 임포트 및 익스포트를 참조하십시오.</p>
데이터 익스포트*	<p>작업으로 저장된 데이터 익스포트를 수행합니다. 데이터 익스포트 작업마다 고유한 출력 파일 이름을 지정할 수 있습니다.</p> <p>작업 목록에서 선택한 작업 옆에 있는  을 누르고 zip 확장자를 사용하여 출력 파일 이름을 지정합니다. 익스포트 파일 이름은 검토 페이지에서 확인할 수 있습니다. 고유한 파일 이름이 작업이 실행되면 기본 익스포트 파일 이름을 대체합니다.</p> <p>데이터 익스포트를 참조하십시오.</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p> 주:</p> <p>데이터 익스포트 작업 정의의 동인/열 차원은 밀집이어야 합니다.</p> </div>	
메타데이터 익스포트*	<p>작업으로 저장된 메타데이터 익스포트를 수행합니다. 메타데이터 익스포트 작업마다 고유한 출력 파일 이름을 지정할 수 있습니다. 작업 목록에서 선택한 작업 옆에 있는  을 누르고 zip 확장자를 사용하여 출력 파일 이름을 지정합니다. 익스포트 파일 이름은 검토 페이지에서 확인할 수 있습니다. 고유한 파일 이름이 작업이 실행되면 기본 익스포트 파일 이름을 대체합니다.</p> <p>메타데이터 익스포트를 참조하십시오.</p>

표 15-1 (계속) 작업 유형

작업 유형	설명
셀 레벨 보안 정의 익스포트	작업으로 저장된 셀 레벨 보안 정의를 익스포트합니다. 셀 레벨 보안 정의 임포트 및 익스포트 를 참조하십시오.
적합한 교차 익스포트	작업으로 저장된 적합한 교차를 익스포트합니다. 교차 임포트 및 익스포트 를 참조하십시오.
데이터베이스 새로고침*	애플리케이션 데이터베이스를 새로고칩니다. 애플리케이션 데이터베이스 새로고침 을 참조하십시오.
데이터 맵	데이터 매핑 작업을 수행합니다. <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리</i> 의 데이터 맵 정의를 참조하십시오.
부적합한 교차점 보고서	부적합한 교차점에서 데이터가 있는 위치를 보여 주는 보고서를 실행합니다. 부적합한 교차 보고서 작업 을 참조하십시오.
큐브 지우기*	큐브 지우기 작업을 수행합니다. 큐브 지우기 작업 생성 을 참조하십시오.
큐브 재구조화*	블록 저장영역 큐브 전체 재구조화를 수행하여 조각화를 제거하거나 줄입니다. 빈 블록도 제거합니다. 이 작업을 실행하는 경우 비즈니스 프로세스의 변경사항이 Essbase로 푸시되지 않습니다. 큐브 성능 향상 을 참조하십시오.
아웃라인 압축*	집계 저장영역 큐브의 아웃라인 파일을 압축합니다. 압축은 아웃라인 파일을 최적 크기로 유지하는 데 도움이 됩니다. 아웃라인을 압축할 때 데이터는 지워지지 않습니다. 이 작업을 실행하는 경우 비즈니스 프로세스의 변경사항이 Essbase로 푸시되지 않습니다. 큐브 성능 향상 을 참조하십시오.
데이터 슬라이스 병합*	집계 저장영역 큐브의 증분 데이터 슬라이스를 병합합니다. 슬라이스 수가 적을수록 큐브 성능이 향상됩니다. 모든 증분 데이터 슬라이스를 주 데이터베이스 슬라이스로 병합하거나, 주 데이터베이스 슬라이스를 변경하지 않고 모든 증분 데이터 슬라이스를 단일 데이터 슬라이스로 병합할 수 있습니다. 필요에 따라 값이 0인 셀을 제거할 수 있습니다. 큐브 성능 향상 을 참조하십시오.
집계 최적화*	집계 저장영역 큐브의 수집된 쿼리 추적 정보를 기반으로 최적화된 뷰를 생성합니다. 더 자세한 옵션 설명은 큐브 성능 향상 을 참조하십시오.
관리 모드	비즈니스 프로세스의 로그인 레벨을 변경합니다. 관리자를 선택하면 작업 실행 후 모든 비관리 사용자가 애플리케이션에서 로그오프됩니다. 모든 사용자에게 대해 애플리케이션 액세스를 복원하려면 모든 사용자를 선택합니다. 내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정 을 참조하십시오.
버스팅 정의 실행	보고서 버스팅 작업을 실행합니다. 차세대 Reports 보고 솔루션을 사용하는 경우 버스팅 기능을 통해 동일한 데이터 소스의 단일 차원에 있는 둘 이상의 멤버에 대해 단일 보고서 또는 장부를 실행하고 각 멤버의 PDF 출력을 게시할 수 있습니다. <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Reports로 디자인</i> 에서 "버스팅 작업"을 참조하십시오.

표 15-1 (계속) 작업 유형

작업 유형	설명
통합 파이프라인*	<p>파이프라인 정의를 실행합니다.</p> <p>이 작업에서는 데이터 통합 사용자 인터페이스에서 파이프라인에 대해 정의된 매개변수와 변수를 기반으로 파이프라인을 실행할 수 있습니다(예: 시작 기간 및 임포트 모드).</p> <p>작업 매개변수 및 변수에 대한 설명은 다음 항목을 참조하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 데이터 통합 관리</i>의 통합 작업 유형 사용 • <i>Enterprise Performance Management Cloud용 REST API</i>의 파이프라인 실행 <p>파이프라인 정의를 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리</i>의 파이프라인 사용을 참조하십시오.</p>

*일별 유지관리 프로세스가 실행 중인 동안 이 작업이 시작되도록 스케줄링되면 시스템에서 이 작업이 시작되지 않도록 방지합니다. 일별 유지관리 기간이 아닌 동안 이 작업이 시작되도록 다시 스케줄링하는 것이 좋습니다. [일별 유지관리 프로세스 시작 시간 설정](#)을 참조하십시오.

작업을 나중에 실행하도록 스케줄링

표 15-2 작업 스케줄링 옵션

옵션	설명
스케줄 시작	시간대를 포함한 시작 날짜 및 시간을 선택합니다.
이름	<p>스케줄링된 작업의 이름(예: MyDailyCubeRefresh)을 지정합니다.</p> <p>MyDailyCubeRefresh : 데이터베이스 새로그침과 같이 지정한 이름은 작업 이름(다음 화면에서 선택)과 함께 표시됩니다.</p>

표 15-2 (계속) 작업 스케줄링 옵션

옵션	설명
반복 패턴	<p>작업을 실행할 빈도를 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 시간별: 시간별 작업은 스케줄 시작 및 시간 필드에 설정한 값을 기반으로 한 일정표에 따라 실행됩니다. 시간별 작업에 대한 스케줄은 매일 자정에 재시작하며, 반복 작업은 시간 필드에서 선택한 값에 따라 자정 이후의 첫번째 시간, 두번째 시간, 세번째 시간에 시작합니다(이런 방식으로 12시간까지). 그러므로 예를 들어 시간 필드에 값을 5로 지정하는 경우 작업을 시작할 수 있는 시간은 매일 12:00 AM, 5:00 AM, 10:00 AM, 3:00 PM 및 8:00 PM입니다. 작업의 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 5시간으로 설정한 경우 작업은 3:48 PM에 시작됩니다. 3:48 PM은 5시간 반복 작업을 시작한 12:48 PM 이후 가능한 첫번째 스케줄링된 시간입니다. 그런 다음, 8:48 PM, 12:48 AM, 5:48 AM, 10:48 AM에 작업이 다시 실행됩니다. 기본 반복이 1시간인 경우 지정된 시작 시간에 작업이 실행되기 시작하며, 종료 날짜 및 시간까지 매시간 계속 실행됩니다. 예를 들어 작업의 스케줄링된 시작 시간이 12:48인 경우 작업은 12:48, 1:48, 2:48, 3:48 등에 실행됩니다. 시간 필드에 선택된 값을 기반으로 한 시간 스케줄은 매시간 작업 스케줄링을 참조하십시오. 분 단위: 빈도를 15분 또는 30분으로 설정합니다. 작업이 15분 또는 30분 단위로 실행되고, 종료 날짜 및 시간까지 선택한 빈도로 계속 실행됩니다. 예를 들어, 작업이 15분마다 실행되도록 설정하고 시작 시간이 3:15이면 작업은 3:30, 3:45 등에 실행됩니다. 작업을 15분 미만의 증분으로 실행되도록 스케줄링할 수 없습니다. 한 번 실행: 시작 날짜와 시간에 작업이 한 번 실행됩니다. 매년: 시작 날짜와 시간에 작업이 실행되고 이후로 종료 날짜까지 매년 계속 실행됩니다. 매월: 시작 날짜와 시간에 작업이 실행되고 이후로 종료 날짜까지 매월 계속 실행됩니다. 매주: 시작 날짜와 시간에 작업이 실행되고 종료 날짜까지 매주 계속 실행됩니다. 매일: 시작 날짜와 시간에 작업이 실행되고 종료 날짜까지 매일 계속 실행됩니다.
종료 날짜	작업이 반복되는 경우 종료 날짜 및 시간을 선택합니다.

매시간 작업 스케줄링

시간별 작업은 **스케줄 시작** 및 **시간** 필드에 설정한 값을 기반으로 한 일정표에 따라 실행됩니다. **시간별** 작업에 대한 스케줄은 매일 자정에 재시작하며, 반복 작업은 **시간** 필드에서 선택한 값에 따라 자정 이후의 첫번째 시간, 두번째 시간, 세번째 시간에 시작합니다(이런 방식으로 12시간까지).

When do you want to run this job?

Run Now

Schedule starting from

11/18/19 12:48 PM

(UTC-05:00) New York - Eastern Time

How often do you want to run this job?

Name Hourly Rules

Recurrence pattern Hourly

Hour 5 hour

End Date 11/19/19 12:48 PM

예를 들어 시간 필드에 값을 5로 지정하는 경우 작업을 실행할 시간은 매일 12 AM, 5 AM, 10 AM, 3 PM 및 8 PM입니다. 시작 시간은 시스템이 스케줄 적용을 시작해야 하는 시간 및 분을 나타내며, 종료 시간은 시스템이 중지되어야 하는 시기를 나타냅니다. 따라서 시작 시간이 11월 18일 12:48 PM이면 해당일(11월 18일)의 12:48 AM, 5:48 AM 및 10:48 AM은 이미 지났음을 의미하므로 다음 사용가능한 시간 슬롯은 3:48 PM입니다. 이 시간에 스케줄링된 작업이 처음 실행됩니다. 이후로는 11월 18일 8:48 PM에 실행됩니다. 하지만 11월 19일에는 스케줄이 다시 시작되므로 시스템에서 지정된 종료 시간(이 경우 11월 19일 12:48 PM)이 될 때까지 12:48 AM, 5:48 AM, 10:48 AM 등에 작업이 실행됩니다.



주:

작업이 2일에 걸쳐 진행되는 경우 다음 날 자정에 작업이 실행되며 반복 패턴이 재설정됩니다.

시간별 작업을 스케줄링하려면 [작업 예약](#)을 참조하십시오.

표 15-3 시간별 작업 일정표

시간별 반복	일정표
1(기본값)	AM: 12:00, 1:00, 2:00, 3:00, 4:00, 5:00, 6:00, 7:00, 8:00, 9:00, 10:00, 11:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 1시간으로 설정하면 작업은 12:48 PM에 처음 실행되고 1:48 PM, 2:48 PM, 3:48 PM 등에 다시 실행됩니다.
2	AM: 12:00, 2:00, 4:00, 6:00, 8:00, 10:00 PM: 12:00, 2:00, 4:00, 6:00, 8:00, 10:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 2시간으로 설정하면 작업은 12:48 PM에 처음 실행되고 2:48 PM, 4:48 PM, 6:48 PM 등에 다시 실행됩니다.
3	AM: 12:00, 3:00, 6:00, 9:00 PM: 12:00, 3:00, 6:00, 9:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 3시간으로 설정하면 작업은 12:48 PM에 처음 실행되고 3:48 PM, 6:48 PM, 9:48 PM, 12:48 AM, 3:48 AM 등에 다시 실행됩니다.

표 15-3 (계속) 시간별 작업 일정표

시간별 반복	일정표
4	AM: 12:00, 4:00, 8:00 PM: 12:00, 4:00, 8:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 4시간으로 설정하면 작업은 12:48 PM에 처음 실행되고 4:48 PM, 8:48 PM, 12:48 AM, 4:48 AM 등에 다시 실행됩니다.
5	AM: 12:00, 5:00, 10:00 PM: 3:00, 8:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 5시간으로 설정하면 작업은 3:48 PM에 처음 실행되고 8:48 PM, 12:48 AM, 5:48 AM, 10:48 AM 등에 다시 실행됩니다.
6	AM: 12:00, 6:00 PM: 12:00, 6:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 6시간으로 설정하면 작업은 12:48 PM에 처음 실행되고 6:48 PM, 12:48 AM, 6:48 AM 등에 다시 실행됩니다.
7	AM: 12:00, 7:00 PM: 2:00, 9:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 7시간으로 설정하면 작업은 2:48 PM에 처음 실행되고 9:48 PM, 12:48 AM, 7:48 AM 등에 다시 실행됩니다.
8	AM: 12:00, 8:00 PM: 4:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 8시간으로 설정하면 작업은 4:48 PM에 처음 실행되고 12:48 AM, 8:48 AM 등에 다시 실행됩니다.
9	AM: 12:00, 9:00 PM: 6:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 9시간으로 설정하면 작업은 6:48 PM에 처음 실행되고 12:48 AM, 9:48 AM, 6:48 PM 등에 다시 실행됩니다.
10	AM: 12:00, 10:00 PM: 8:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 10시간으로 설정하면 작업은 8:48 PM에 처음 실행되고 12:48 AM, 10:48 AM, 8:48 PM 등에 다시 실행됩니다.
11	AM: 12:00, 11:00 PM: 10:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 11시간으로 설정하면 작업은 10:48 PM에 처음 실행되고 12:48 AM, 11:48 AM, 10:48 PM 등에 다시 실행됩니다.

표 15-3 (계속) 시간별 작업 일정표

시간별 반복	일정표
12	AM: 12:00 PM: 12:00 예를 들어 스케줄링된 시작 시간이 12:48 PM이고 시간별 반복을 12시간으로 설정하면 작업은 12:48 PM에 처음 실행되고 12:48 AM 등에 다시 실행됩니다.

작업 편집 및 취소

대기 중인 작업 스케줄을 편집하고 대기 중인 작업과 완료된 작업을 삭제할 수 있습니다. 처리 중인 작업은 수정하거나 삭제할 수 없습니다.

작업을 편집하거나 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 작업을 누릅니다.
2. 작업이 실행되는 시기를 변경하려면 **...**, **편집** 순으로 누른 다음 스케줄을 수정합니다.

주:

작업의 빈도를 변경하면 이전 빈도로 다시 실행할 때까지 작업이 새 빈도로 실행되지 않습니다. 예를 들어 매일 반복되도록 설정되어 있는 작업의 빈도를 매시간으로 변경하면 스케줄링된 일별 작업을 다음 날 실행할 때까지 작업이 새로운 매시간 빈도로 실행되지 않습니다. 작업을 더 빨리 새 빈도로 실행하려면 Oracle에서는 스케줄링된 작업을 삭제하고 새 작업을 생성하도록 권장합니다.

3. 작업을 삭제하려면 해당 작업을 선택하고 **...**, **삭제** 순으로 누릅니다.

작업 복제

새 작업을 생성할 때마다 처음부터 선택할 필요가 없도록 **다른 이름으로 저장** 옵션을 사용하여 기존 작업의 복제본을 생성하고 업데이트합니다.

다른 이름으로 저장은 다음 작업 유형에서 지원됩니다.

- 데이터 익스포트
- 데이터 임포트
- 메타데이터 익스포트
- 메타데이터 임포트
- 데이터베이스 새로고침
- 큐브 지우기
- 환율 임포트

 **Note:**

작업 유형에 대한 설명은 [작업 유형](#)을 참조하십시오.

작업을 복제하려면 다음을 수행합니다.


1. 애플리케이션을 누른 다음 개요를 누릅니다.
2. 작업을 누르고 다음 작업 중 하나를 선택합니다.
 - 데이터 익스포트
 - 데이터 임포트
 - 메타데이터 익스포트
 - 메타데이터 임포트
 - 데이터베이스 새로고침
 - 큐브 지우기
 - 환율 임포트
3. 목록 페이지에서 복제할 작업 옆에 있는 **작업 열의 ...**을 누른 다음, **다른 이름으로 저장**을 선택합니다.
4. 새 작업의 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.

복제 작업이 생성된 후 작업을 열고 업데이트할 수 있습니다. 복제 작업의 오류 파일에는 자동으로 새 작업 이름이 접두어로 사용됩니다.

규칙 작업 및 규칙 세트 작업 취소

처리 중인 규칙 세트 또는 규칙 작업을 취소하고 **최근 활동**에 표시할 수 있습니다. 이러한 작업을 취소하려면 **애플리케이션**, **작업** 순으로 누릅니다.

규칙 작업을 취소하려면 작업 옆에 있는  ,  , **취소** 순으로 누릅니다.

규칙 세트를 취소하려면  , **작업 세부정보**의  , **취소** 순으로 누릅니다.

아웃박스에서 익스포트 파일 다운로드

메타데이터 또는 데이터 익스포트 작업을 실행한 후 아웃박스에서 익스포트 파일을 다운로드할 수 있습니다.

파일을 다운로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 애플리케이션을 누른 다음 작업을 누릅니다.
2. **최근 활동**에서 작업을 누릅니다.
3. **작업 세부정보**의 맨위에서 익스포트 파일 옵션을 눌러 다운로드 위치를 선택합니다.

16

태스크 및 데이터 감사

참조:

- [감사 개요](#)
- [감사 추적 사용](#)
- [감사 세부정보 보기](#)

감사 개요

감사 기능을 사용하여 사용자가 수행한 태스크를 볼 수 있습니다. 감사 유형(예: 데이터 또는 셀 세부정보 지우기), 날짜 범위(예: 어제 또는 최근 60일), 사용자 이름을 기준으로 감사된 태스크를 필터링할 수 있습니다.

감사 추적을 사용으로 설정하고 감사 정보를 보고 익스포트하려면 서비스 관리자여야 합니다.

시스템이 태스크 감사에 기록할 수 있는 사용자 활동 유형은 다음과 같습니다.

표 16-1 감사할 수 있는 태스크

감사 유형	추적되는 변경사항
차원 관리	<ul style="list-style-type: none">• 차원 계층: 멤버 또는 차원 추가, 등록정보 이동, 삭제 및 변경, 멤버 및 차원 이름 바꾸기• 성능 설정: 차원의 밀집 또는 희소 설정 재설정, 차원 순서 변경
별칭 테이블 관리	별칭 테이블 변경: 생성, 복사, 이름 바꾸기, 삭제 및 지우기
데이터	<ul style="list-style-type: none">• 셀 값• 지원 세부정보• 계정 노트• 셀 레벨 문서
비즈니스 규칙 실행	계산 스크립트 및 비즈니스 규칙에서 업데이트(런타임 프롬프트 포함)
양식 정의	양식: 양식 생성, 이동, 삭제(감사 레코드는 디자인이 어떻게 변경되었는지 기록하지 않습니다.)
양식 폴더 관리	폴더: 생성, 이동 및 삭제됨

주:

감사 로그는 데이터 양식에서 데이터 변경이 발생한 경우에만 수정 내용을 캡처합니다. 예를 들어 비즈니스 규칙 계산, 데이터 매핑 또는 Oracle Essbase로의 직접 데이터 로드 과정에서 수정이 발생하면 감사 로그에 해당 내용이 캡처되지 않습니다.

표 16-1 (계속) 감사할 수 있는 태스크

감사 유형	추적되는 변경사항
보안	차원 멤버, 양식, 양식 폴더, 비즈니스 규칙 및 태스크 목록에 대한 액세스 권한
사용자 관리	추가, 변경 및 삭제된 사용자
그룹 관리	추가, 변경 및 삭제된 그룹과 추가 및 제거된 사용자
태스크 목록	태스크 목록: 생성, 업데이트, 저장, 이동 및 삭제됨
데이터 복사	지원 세부정보, 셀 텍스트, 셀 첨부파일, 세부정보 없는 데이터를 포함하여 정적 차원, 소스 차원 및 대상 차원에 대한 사용자 선택
셀 세부정보 지우기	지원 세부정보, 의견, 첨부파일을 지우기 위한 사용자 선택
변수	변수(대체 변수 및 사용자 변수): 추가, 변경 및 삭제됨

[감사] 페이지에는 다음 정보가 표시됩니다.

- 감사(태스크)
- 소스
- 작업
- 사용자
- 이름
- 날짜
- 세부정보
- 등록정보
- 이전 값
- 새 값

모든 열을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

감사 추적 사용

감사 추적은 기본적으로 사용되지 않습니다. 데이터 변경사항을 추적할 수 있도록 서비스 관리자가 감사를 사용으로 설정해야 합니다.

감사를 사용으로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **도구, 감사** 순으로 누릅니다.
2. **감사** 페이지에서 **감사 사용**을 누릅니다.
3. **감사 사용** 페이지에서 감사 태스크를 하나 또는 여러 개 선택하고 **저장 후 닫기**를 누릅니다.


감사 세부정보 보기

비즈니스 프로세스 인터페이스에서 최대 180일간의 감사 세부정보를 살펴보고 익스포트할 수 있습니다.

감사 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **도구, 감사** 순으로 누릅니다.


감사가 사용으로 설정된 경우, 기본적으로 **감사** 페이지에 **최근 7일** 동안의 **데이터** 태스크에 대한 감사 레코드가 표시됩니다. 감사를 사용으로 설정하려면 **감사 추적 사용**을 참조하십시오.

2. 필터링하려면  을 누르고 필터 기준을 선택합니다.

- **감사 유형:** 하나 이상 또는 **모두**를 선택합니다. 감사 유형 목록 및 설명은 **감사 개요**를 참조하십시오.
- **날짜 범위:** **오늘, 어제, 최근 7일, 최근 30일, 최근 60일** 또는 **최근 180일**을 선택합니다.

 **주:**

- 오늘부터 180일 이전의 날짜 범위는 선택할 수 없습니다. 선택한 날짜 범위는 오늘과 오늘부터 180일 이전(오늘 포함) 사이여야 합니다.
- 비즈니스 프로세스는 현재 시스템 날짜부터 최대 365일간의 감사 세부정보를 보존합니다. 180일 이상의 감사 세부정보를 익스포트하려면 EPM Automate exportAppAudit 명령 또는 REST API 감사 익스포트 작업을 사용할 수 있습니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 EPM Automate 작업* 또는 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 REST API*를 참조하십시오.

- **사용자 이름:** 사용자 이름을 입력하거나  을 눌러 사용자를 검색합니다.

3. 필터 기준을 선택하고 나면 **적용**을 누릅니다.

그리드에는 감사 테이블에서 필터 기준과 일치하는 처음 200개의 레코드가 표시됩니다. 필터 기준에 맞는 레코드가 200개를 넘는 경우 테이블의 맨아래에서 범례를 볼 수 있습니다.

4. 감사 정보를 Microsoft Excel 스프레드시트에 익스포트하려면 **익스포트**를 누르고 다운로드 지침을 따릅니다.

익스포트 옵션을 선택하면 필터 기준과 일치하는 모든 레코드가 **xlsx** 파일(Microsoft Excel 2007 이상 버전용 형식)로 익스포트됩니다.

 **주:**

데이터 감사가 사용으로 설정된 경우 사용자는 **작업, 변경 기록** 순으로 선택하여 변경된 데이터를 확인할 수 있습니다.

17

데이터 검증 관리

참조:

- 데이터 검증 규칙 생성 및 업데이트
- 셀 서식 지정
- 데이터 검증 규칙 보기
- 데이터 검증 규칙 평가 및 실행 순서
- 규칙 빌더에서 지원되는 조건
- 데이터 검증 조건 연산자
- 데이터 검증 규칙 시나리오

데이터 검증 규칙 생성 및 업데이트


비즈니스 정책과 관행을 구현하기 위해 양식에서 조건이 충족될 경우 확인되는 데이터 검증 규칙을 빌드할 수 있습니다. 입력한 데이터가 검증 규칙을 위반하면 검증 메시지가 생성됩니다.

데이터 검증 규칙을 사용하여 해결할 수 있는 샘플 시나리오는 [데이터 검증 규칙 시나리오](#)에 설명되어 있습니다.

데이터 검증 규칙 정의는 다음과 같은 기본 태스크로 이루어집니다.

- 조건이 충족될 경우 검증 메시지나 다른 색으로 표시할 데이터 셀 또는 위치 식별
- 규칙을 평가하는 동안 참가해야 하는 셀을 식별하고 적절하게 규칙 정의
- 이 항목에 설명된 대로 식별된 위치에서 데이터 검증 규칙 생성


검증 규칙을 생성 및 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터** 를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **양식**을 누릅니다.
2. 양식을 생성하거나 편집한 후 **양식 및 임시 그리드 관리** 페이지에서 **레이아웃**을 누릅니다.
3. **레이아웃**에서 검증 규칙을 추가하거나 업데이트할 그리드, 행 머리글, 열 머리글 또는 셀을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.

주:

레이아웃의 셀을 커서로 가리키면 셀에 검증 규칙이 포함되어 있는지 여부에 따라 컨텍스트 메뉴가 표시됩니다. 검증 메시지를 보려면 **데이터 검증 메시지 표시**를 선택합니다. 단일 셀을 선택하면 컨텍스트 메뉴도 표시됩니다.

4. 규칙을 생성하거나 업데이트하려면 **검증 규칙 추가/편집**을 선택합니다.
5. 규칙을 추가하려면 **+**을 누르고 규칙의 이름과 설명을 입력합니다.

필요한 경우 위치에서 옵션을 선택하여 규칙을 이동합니다. 기존 규칙과 비슷한 규칙을 생성하려면  을 누른 다음 규칙을 업데이트합니다. 규칙을 보려면 **규칙 보기**를 누릅니다. [데이터 검증 규칙 보기](#)를 참조하십시오.

6. 규칙을 업데이트합니다.

- a. 조건에서 **If, Else If, Else, Then, Check Range, Range** 등 조건 명령문을 시작하는 옵션을 선택합니다.

규칙의 첫 번째 부분에는 If 조건이 포함되어야 합니다. 규칙에는 Then 조건 양식도 포함되어야 합니다. [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.

- b. 소스 유형에서 규칙에 의한 평가 옵션을 선택합니다.

소스 유형 목록에는 조건에 해당하는 옵션이 표시됩니다. 예를 들어 If 조건에는 **현재 셀 값, 셀 값, 열 값, 행 값, 멤버 이름, 멤버, 황차원 멤버, 계정 유형, 버전 유형, Var 보고 유형, UDA** 또는 속성이 포함될 수 있습니다. 각 조건 유형에 대한 자세한 내용은 [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.



- c. 선택한 소스 유형에 해당하는 경우 옵션을 선택하거나 무형식 값을 입력하여 소스 값에 값을 입력합니다.

- d. **=, !=, <, <=, >, >=, Equals, Not Equals, Contains, Starts With, Ends With, In, Not In** 등의 평가 연산자를 선택합니다.

예는 [데이터 검증 조건 연산자](#)를 참조하십시오.








- e. 규칙에 해당하는 대상 유형의 옵션을 선택합니다.

- f. 조건 빌더 오른쪽에 있는 **작업** 열에서 아이콘을 눌러 조건을 업데이트합니다.

-  : 현재 행 옆에 조건을 추가합니다.
-  : 현재 행의 조건을 삭제합니다.


- g. 업데이트할 조건 또는 조건 블록을 선택합니다.

조건 블록을 업데이트하려면 조건 빌더의 맨위에 있는 조건 영역에서 아이콘을 누릅니다.

-  : 검증 규칙 내에 If로 시작하는 조건 블록을 추가합니다. 조건을 확장하거나 축소할 수 있습니다. [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.
-  : 선택한 조건 블록을 삭제합니다.
-  : 선택한 조건을 삭제하고 새 위치에 붙여넣기 위해 복사합니다.
-  : 선택한 조건을 복사합니다.
-  : 선택한 조건을 새 위치에 붙여넣습니다.
-  : 하나의 조건에서 선택 항목을 그룹화하고 그룹화 괄호를 추가합니다. 사용자가 설정한 그룹화 이외에도 조건을 그룹화하고 사용자정의 그룹화 옵션을 활성화한 경우 그룹화 블록의 If 명령문이 그룹화됩니다.
-  : 선택한 조건을 그룹 해제합니다. 선택한 조건에서 그룹 해제 괄호가 제거됩니다. [그룹 해제]를 선택할 때마다 조건에서 하나의 그룹화가 제거됩니다.

사용자정의 그룹화를 선택하여 조건에 대해 사용자의 그룹화를 설정한 다음 규칙 정의 영역에서 그룹화를 설정할 수 있습니다.

선택한 조건에는 음영이 표시됩니다. 선택한 조건을 지우려면 **조건 열의 왼쪽을** 한 번 더 누릅니다.

7. 맨 오른쪽 열에서  을 눌러 처리 지침을 추가합니다.

 **주:**

이 아이콘이 표시되지 않는 경우 규칙이 적합한지, 규칙이 셀 처리 지침을 허용하는지 확인합니다. 예를 들어 Else, Range 및 Then 조건에 대한 셀 처리 지침이 포함되어 있습니다. 이 아이콘은 규칙에 필요한 열을 모두 선택해야 표시됩니다.

셀 서식 지정을 참조하십시오.

8. 양식에서 규칙을 사용할 수 있도록 설정할 준비가 되었으면 **검증 규칙 사용**을 선택합니다.

 **팁:**

규칙을 빌드하는 동안 규칙을 사용으로 설정하지 않고 저장할 수 있습니다. 모든 오류를 해결하여 규칙을 검증하고 사용할 수 있게 되면 규칙을 활성화하고 저장하여 양식에서 사용 가능하게 할 수 있습니다. **검증 규칙 사용**을 선택 취소하면 규칙을 일시적으로 비활성화할 수 있습니다.

9. 규칙 업데이트가 완료되면 규칙을 검증합니다:

- a. **검증을** 누릅니다.

대화상자의 맨위에 검증 상태가 표시됩니다. 변경사항을 저장하기 전에 오류를 수정해야 합니다. 규칙을 검증하여 검증 중에 발견된 오류를 수정하지 않고 대화상자를 닫으면 업데이트 내용이 저장되지 않습니다.

- b. 검증 중에 발견된 오류를 모두 수정한 후 규칙 정의 영역 위에 있는 **검증 규칙 사용**을 선택하여 애플리케이션에 대해 규칙을 활성화합니다.

- c. 규칙을 검증한 후 **확인**을 누릅니다.

10. **선택 사항:** 양식 및 임시 그리드 관리 페이지에서 규칙을 보고 검증합니다.




- 양식 및 임시 그리드 관리 페이지 오른쪽에 있는 **검증 규칙** 창에서 ,  또는  을 눌러 규칙을 추가, 편집 또는 삭제합니다.
- 같은 위치에 여러 규칙이 정의되어 있으면 규칙의 우선순위가 같을 때 규칙이 처리되는 순서를 변경할 수 있습니다. 규칙을 위, 아래 또는 목록의 맨위나 맨아래로 이동하려면 규칙을 선택하고 화살표를 누릅니다. **데이터 검증 규칙 평가 및 실행 순서**를 참조하십시오.
- 양식 검증 규칙 옵션을 선택합니다.

표 17-1 양식 검증 규칙 옵션

옵션	설명
기본 블록이 있는 페이지에 대해서만 검증	사용하는 경우 시스템에서는 블록이 포함될 수 있는 페이지 조합을 파악하고 해당 페이지 조합에 대해서만 검증을 실행합니다. 이에 대한 몇 가지 예외가 있습니다. 페이지 조합에 [동적 계산], [동적 계산 및 저장], [레이블 전용] 또는 [하나의 1차 하위 멤버와 함께 저장]이 있는 경우 해당 페이지가 항상 로드됩니다.
사용자에게 액세스 권한이 있는 셀 및 페이지에 대해서만 검증	사용될 경우 검증은 서비스 관리자가 아니라 현재 로그인된 사용자로 실행됩니다. 이는 사용자의 보안이 양식 멤버에 적용됨을 의미합니다.

11. 양식 및 임시 그리드 관리 페이지에서 양식을 미리 보고 검증한 다음 검증 오류를 모두 해결하고 변경사항을 저장합니다.

데이터 검증 규칙이 활성화된 양식의 경우 양식을 로드 또는 저장할 때 규칙이 검증됩니다. 데이터 검증 규칙은 양식을 저장할 때 저장됩니다. [양식 생성](#)을 참조하십시오.


사용자가 양식을 열면 **데이터 검증 메시지** 창을 통해 검증 메시지를 보고 해결할 수 있습니다.

FreeForm 작업에서 데이터 검증 오류 해결을 참조하십시오.

셀 서식 지정

규칙을 설정한 후, [셀 처리] 대화상자를 사용하여 셀이 양식에 표시되는 방법을 설정합니다.

셀 형식을 지정하려면 다음을 수행합니다.



1. [데이터 검증 규칙 빌더] 대화상자에서 맨 오른쪽 열에 있는  을 누릅니다.

주:

이 아이콘이 표시되지 않는 경우 규칙이 적합한지, 규칙이 셀 처리 지침을 허용하는지 확인합니다. 예를 들어 Else, Range 및 Then 조건에 대한 셀 처리 지침이 포함되어 있습니다. 이 아이콘은 규칙에 필요한 열을 모두 선택해야 표시됩니다. [데이터 검증 규칙 생성 및 업데이트](#)를 참조하십시오.

2. [셀 처리] 대화상자에서 이 규칙에 의해 정의된 조건이 충족될 경우 셀이 양식에 표시되는 방식을 설정합니다.

규칙이 사용으로 설정된 경우 셀 배경색 또는 검증 메시지 옵션 중 하나 이상을 지정하지 않으면 검증을 수행하지 않습니다.

- 셀 배경색을 추가하거나 업데이트하려면  아이콘을 누릅니다. 셀 배경색을 제거하려면  아이콘을 누릅니다.
- 셀에 대해 검증 메시지를 표시하려면 **검증 메시지** 필드에 메시지를 입력합니다. 양식에서 셀 위로 마우스를 이동할 때 나타나는 컨텍스트 메뉴에서 **데이터 검증 메시지 표시**를 선택하면 이 텍스트가 표시됩니다. 또한 검증 규칙에서 데이터 셀에 플래그가 설정되어 있고 **데이터 검증 메시지 창에 메시지 표시** 확인란이 선택된

경우 **데이터 검증 메시지** 창에 링크로 표시됩니다. 데이터 검증 오류를 보고 해결하는 방법에 대한 자세한 내용은 *FreeForm 작업*을 참조하십시오.

3. 확인을 누릅니다.

규칙 업데이트 내용은 규칙의 [프로세스] 열에 표시됩니다. 셀 색상을 지정한 경우 해당 색상이 표시됩니다. [프로세스] 열 위에 커서를 두면 검증 메시지를 미리 볼 수 있습니다.

데이터 검증 규칙 보기

데이터 검증 규칙이 처리 지침으로 설정되면 [규칙 보기] 대화상자를 사용하여 선택한 그리드, 행, 열 또는 셀에 적용되는 모든 규칙을 볼 수 있습니다.

데이터 검증 규칙을 보려면

- 1. 데이터 검증 규칙 빌더** 대화상자에서 **규칙 보기**를 눌러 양식의 이 위치에 대한 이 레벨(그리드, 행, 열, 셀)의 모든 규칙을 봅니다.
- 규칙 이름을 선택한 후 규칙을 두 번 누르거나 **확인**을 눌러 세부정보를 봅니다.

데이터 검증 규칙 평가 및 실행 순서

양식의 데이터 검증 규칙에서 규칙이 평가되는 우선순위는 조건 우선순위, 규칙 위치 및 규칙 목록에서의 규칙 위치(같은 위치에 여러 규칙이 있는 경우)에 따라 달라집니다. 먼저 셀 레벨 규칙이 처리됩니다. 다음에는 열 레벨의 규칙이 처리된 후 행 레벨의 규칙이 처리됩니다. 마지막으로, 그리드 레벨의 규칙이 처리됩니다. 각 레벨 내에서 규칙 목록에 있는 해당 위치를 기준으로 규칙이 평가됩니다.

위치(location)와 위치(position)에 따라 규칙이 처리되는 순서가 결정됩니다. 그러나 데이터 셀에 적용될 규칙은 처리 지침의 우선순위에 따라 결정됩니다. 따라서 셀 레벨 규칙에 우선순위 4의 처리 지침이 있고 그리드 레벨 규칙에 우선순위 5의 처리 지침이 있는 경우 그리드 레벨 규칙이 데이터 셀에 적용됩니다. 모든 규칙에 우선순위가 동일한 처리 지침이 있는 경우 먼저 처리된 규칙이 적용됩니다. 우선순위는 셀 처리 지침에서 검증 메시지, 색상, **이관 안 함** 이관 경로 옵션 또는 이러한 설정의 조합을 지정하는지를 기준으로 합니다.

표 17-2 양식의 규칙 우선순위

기본 조건 우선순위	검증 메시지	색상	이관 안 함
1(가장 낮음)	X		
1		X	
1	X	X	
2			X
3	X		X
4		X	X
5(가장 높음)	X	X	X

규칙 빌더에서 지원되는 조건

데이터 검증 규칙 빌더에서 지원되는 조건은 If, Else, Else If, Then, Check Range 및 Range입니다.

이러한 조건에서 지원되는 값의 세부정보 및 예를 보려면 다음 섹션을 참조하십시오.

- **If, Else, Else If - If 조건 값**
- 그런 다음: **Then 조건 값**
- 범위를 확인합니다. 범위: **Range 조건 값**

If 조건 값

기타 조건에 대한 자세한 내용은 [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.

현재 셀 값

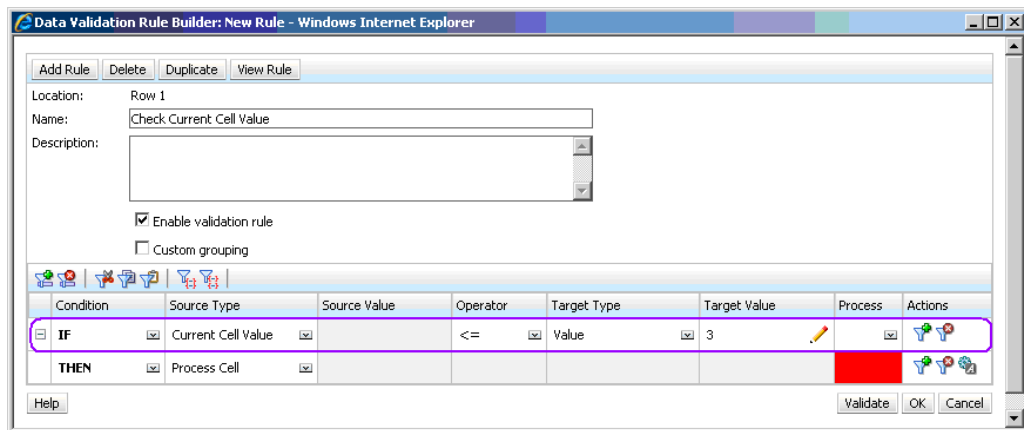
작업:

규칙을 호출한 현재 데이터 셀의 값이 조건을 충족하는 경우 작업이 수행됩니다.

연산자:

이 함수에 사용할 수 있는 연산자는 =, !=, <, <=, >, >=, Equals, Not Equals, Contains, Starts With 또는 Ends With입니다. 이러한 연산자는 무형식 값, 셀 값, 열 값, 행 값 또는 횡차원 멤버 같은 선택한 대상 값에 적용됩니다.

조건 정의:



조건 평가:

이전 그림에 표시된 조건을 사용하여 평가하면 1행에서 Row_Member1 멤버가 있는 셀이 빨간색으로 바뀝니다.

		A	
		Column_Member 1	Column_Member 2
1	Row_Member 1	1.0	2.0
	Row_Member 2	5.0	6.0
	Row_Member 3	9.0	10.0
2	Row_Member 4	13.0	14.0
	Row_Member 5	17.0	18.0

셀 값

작업:

지정된 셀의 값이 조건을 충족하는 경우 작업이 수행됩니다.

연산자:

이 함수에 사용할 수 있는 연산자는 =, !=, <, <=, >, >=, Equals, Not Equals, Contains, Starts With, Ends With입니다. 이러한 연산자는 무형식 값, 셀 값, 열 값, 행 값 또는 횡차원 멤버 같은 선택한 대상 값에 적용됩니다.

조건 정의:



조건 평가:

디자인 타임 셀은 다음 그림에 표시된 대로 데이터 입력 시 하나 이상의 데이터 셀로 확장될 수 있습니다. 셀 값은 확장된 모든 데이터 셀에 있는 값의 합계입니다. 예를 들어 셀 A1의 값은 자주색 셀에 있는 값의 합계(1+2+5+6+9+10=33)이고 셀 A2의 값은 파란색 셀에 있는 값의 합계(13+14+17+18=62)입니다.

		A	
		Column_Member 1	Column_Member 2
1	Row_Member 1	1.0	2.0
	Row_Member 2	5.0	6.0
	Row_Member 3	9.0	10.0
2	Row_Member 4	13.0	14.0
	Row_Member 5	17.0	18.0

열 값

작업:

지정된 열의 값이 조건을 충족하는 경우 작업이 수행됩니다.

연산자:

이 함수에 사용할 수 있는 연산자는 =, !=, <, <=, >, >=, Equals, Not Equals, Contains, Starts With 또는 Ends With입니다. 이러한 연산자는 무형식 값, 셀 값, 열 값, 행 값 또는 횡차원 멤버 같은 선택한 대상 값에 적용됩니다.

조건 정의:



조건 평가:

디자인 타임 열은 다음 그림과 같이 데이터 입력 시 데이터 셀로 확장될 수 있습니다. 열 값은 현재 행 위치에서 해당 열의 모든 확장된 데이터 셀에 있는 값의 합계입니다. 규칙이 평가되는 현재 셀이 그리드 내에서 변경되면 현재 행이 변경됩니다.

예를 들어 행 1에서 Row_Member1 멤버가 포함된 모든 셀에 대해 규칙을 평가하는 경우 열 A의 값은 자주색 셀에 있는 값의 합계(1+2=3)입니다. 행 1에서 Row_Member3 멤버가 포함된 모든 셀에 대해 규칙을 평가하는 경우 열 A의 값은 파란색 셀에 있는 값의 합계(9+10=19)입니다. 마찬가지로, 행 2에서 Row_Member5 멤버가 포함된 모든 셀에 대해 규칙을 평가하는 경우 열 A의 값은 녹색 셀에 있는 값의 합계(17+18=35)입니다.

		A	
		Column_Member 1	Column_Member 2
1	Row_Member 1	1.0	2.0
	Row_Member 2	5.0	6.0
	Row_Member 3	9.0	10.0
2	Row_Member 4	13.0	14.0
	Row_Member 5	17.0	18.0

행 값

작업:

지정된 행의 값이 조건을 충족하는 경우 작업이 수행됩니다.

연산자:

이 함수에 사용할 수 있는 연산자는 =, !=, <, <=, >, >=, Equals, Not Equals, Contains, Starts With, Ends With입니다. 이러한 연산자는 무형식 값, 셀 값, 열 값, 행 값 또는 횡차원 멤버 같은 선택한 대상 값에 적용됩니다.

조건 정의:



조건 평가:

디자인 타임 행은 다음 그림과 같이 데이터 입력 시 하나 이상의 데이터 셀로 확장될 수 있습니다. 행 값은 현재 열 위치에서 해당 행의 모든 확장된 데이터 셀에 있는 값의 합계입니다. 규칙이 평가되는 현재 셀이 그리드 내에서 변경되면 현재 열이 변경됩니다.

예를 들어 열 A에서 Column_Member1 멤버가 포함된 모든 셀에 대해 규칙을 평가하는 경우 행 1의 값은 자주색 셀에 있는 값의 합계(1+5+9=15)입니다. 마찬가지로, 열 A에서 Column_Member2 멤버가 포함된 모든 셀에 대해 규칙을 평가하는 경우 행 1의 값은 파란색 셀에 있는 값의 합계(14+18=32)입니다.

		A	
		Column_Member 1	Column_Member 2
1	Row_Member 1	1.0	2.0
	Row_Member 2	5.0	6.0
	Row_Member 3	9.0	10.0
2	Row_Member 4	13.0	14.0
	Row_Member 5	17.0	18.0

횡차원 멤버

작업:

횡차원 멤버가 참조하는 데이터 셀의 값이 조건을 충족하는 경우 작업이 수행됩니다. 현재 데이터 셀 멤버는 횡차원에 멤버가 지정되지 않은 차원의 셀을 정규화하는 데 사용됩니다. 이 멤버의 이름은 무형식 항목입니다.

주:

양식 검증 규칙이 횡차원 연산자를 사용하는 경우 횡차원 셀이 양식에 표시되어야 합니다. 사용자가 표시하지 않으려는 경우 횡차원 셀을 포함하는 열 또는 행을 양식에서 숨길 수도 있습니다.

연산자:

이 함수에 사용할 수 있는 연산자는 =, !=, <, <=, >, >=, Equals, Not Equals, Contains, Starts With 또는 Ends With입니다. 이러한 연산자는 선택한 대상 값에서 작동합니다. 대상 값은 무형식 값, 셀 값, 열 값, 행 값 또는 횡차원 멤버일 수 있습니다. 각 차원에서 한 멤버만 포함할 수 있으며, 행 또는 열에 차원 멤버만 포함해야 합니다.

조건 정의:

IF	Current Cell Value	>	Cross-Dim Member	Row_Member 5
----	--------------------	---	------------------	--------------

조건 평가:

앞의 규칙을 그리드 레벨에서 적용하는 경우 양식의 각 셀에서 규칙이 호출되며 해당 셀의 값이 자주색 셀의 값과 비교됩니다. 따라서 Row_Member 5->Column_Member 2의 셀이 빨간색으로 바뀝니다.

		A	
		Column_Member 1	Column_Member 2
1	Row_Member 1	1.0	2.0
	Row_Member 2	5.0	6.0
	Row_Member 3	9.0	10.0
2	Row_Member 4	13.0	14.0
	Row_Member 5	17.0	18.0

멤버 이름

작업:

규칙을 호출한 현재 데이터 셀의 교차에 차원 멤버가 지정된 경우 작업이 수행됩니다. 양식이 생성된 큐브에 선택한 차원의 멤버 이름이 있어야 합니다.

연산자:

같음, 같지 않음, 포함, 시작 또는 끝 연산자를 사용할 수 있습니다. 멤버 이름에 해당하는 대상 값은 무형식으로 선택되거나 입력됩니다.

조건 정의:

IF	Member Name	Account	Equals	Value	Total Cost		
----	-------------	---------	--------	-------	------------	--	--

멤버

작업:


규칙을 호출한 현재 데이터 셀의 교차에 차원 멤버가 지정되었거나 지정된 함수를 평가한 결과로 확인된 멤버 중 하나가 있는 경우 작업이 수행됩니다.

연산자:

사용 가능한 연산자는 In 및 Not In입니다. 멤버에 해당하는 대상 값은 무형식으로 선택되거나 입력됩니다.

속성 포함

규칙에 속성 값이 포함될 수 있습니다. [소스 유형]이 속성인 경우 사용 가능한 연산자는 Is이고 [대상 값] 필드에 직접 속성 값을 입력할 수 있습니다. 소스 유형이 멤버이고 대상 값

필드에서 In 또는 Not In 연산자를 선택하는 경우  아이콘을 누른 다음 멤버 선택 대화상자에서 변수를 눌러 속성을 선택할 수 있습니다. 멤버 선택 함수 선택기를 사용하여 속성에 대한 함수(예: NotEqual 및 GreaterOrEqual)를 선택할 수 있습니다.

데이터 검증 규칙에 속성 값을 사용하는 경우 속성이 평가되는 방식에 유의하십시오. 규칙이 하나 이상 차원의 하나 이상 속성을 참조하는 경우 동일한 속성 차원의 속성 값에 대해서는 OR로 평가되고 다른 속성 차원의 속성에 대해서는 AND로 평가됩니다. 예를 들어 규칙에 IN Red, Blue, True, Big 속성이 포함되어 있는 경우 (Red OR Blue) AND True AND Big인 모든 멤버가 선택됩니다. 자세한 내용은 [속성 값을 멤버로 선택](#)을 참조하십시오.

멤버 소스 유형에 대한 조건 정의

IF	Member	Account	In	Value	IDescendants("Total Cost")	
----	--------	---------	----	-------	----------------------------	--

속성 소스 유형에 대한 조건 정의

IF	Attribute	Entity	Is	Value	red	
----	-----------	--------	----	-------	-----	--

계정 유형

작업:

규칙이 호출되는 현재 데이터 셀의 교차에 지정된 계정 유형의 계정이 있는 경우 작업이 수행됩니다. 비용, 수익, 자산, 부채, 지분, 저장된 가정 등 현재 지원되는 모든 계정 유형을 참조합니다.

연산자:

사용 가능한 연산자는 다음임입니다.

조건 정의:

IF	Account Type		Is		Expense	
----	--------------	--	----	--	---------	--

버전 유형

작업:

규칙이 호출되는 현재 셀의 교차에 지정된 버전 유형의 버전이 있는 경우 작업이 수행됩니다. 현재 지원되는 버전 유형인 표준 상향 및 표준 하향을 참조합니다.

연산자:

사용 가능한 연산자는 다음임입니다.

조건 정의:

IF	Version Type		Is		Standard Botto...	
----	--------------	--	----	--	-------------------	--

차이 보고 유형

작업:

규칙이 호출되는 현재 셀의 교차에 지정된 차이 보고 유형의 계정이 있는 경우 작업이 수행됩니다. 사용 가능한 차이 보고 유형인 비용 및 비용 없음을 참조합니다.

연산자:

사용 가능한 연산자는 다음임입니다.

조건 정의:

IF	Var Reporting Type	Is	Non-Expense
----	--------------------	----	-------------

UDA

작업:

규칙이 호출되는 현재 셀의 교차에서 이 UDA가 지정된 차원의 멤버와 연결되어 있는 경우 작업이 수행됩니다. UDA 참조는 선택한 차원을 기준으로 선택됩니다. 조건은 선택한 값과 같은 이 차원의 UDA를 기준으로 합니다. 드롭다운 목록에서 UDA 값을 선택해야 합니다.

연산자:

사용 가능한 연산자는 다음임입니다.

조건 정의:

IF	UDA	Scenario	Is	Value	ACTUAL
----	-----	----------	----	-------	--------

속성

작업:

규칙이 호출되는 현재 셀의 교차에서 이 속성이 지정된 차원의 멤버와 연결되어 있는 경우 작업이 수행됩니다. 속성 참조는 선택한 차원을 기준으로 선택됩니다. 조건은 선택된 대상 값과 같은 이 차원의 속성을 기준으로 합니다.

연산자:

사용 가능한 연산자는 다음임입니다.

조건 정의:

IF	Attribute	Entity	Is	Value	East
----	-----------	--------	----	-------	------

Then 조건 값

작업:

Then 조건은 데이터 검증 규칙 빌더 지원 [셀 처리] 조건에서만 지원됩니다. 셀 처리 조건을 입력하려면 [셀 서식 지정](#)을 참조하십시오.

조건 정의:

THEN	Process Cell							
------	--------------	--	--	--	--	--	--	--

기타 조건에 대한 자세한 내용은 [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.

Range 조건 값

Check Range 조건과 Range 조건은 함께 사용됩니다. 이러한 조건은 데이터 검증 규칙 빌더에서 Then 절 내부 또는 독립형으로 사용할 수 있습니다.

기타 조건에 대한 자세한 내용은 [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.

Check Range

작업:

특정 범위에 있어야 하는 값을 정의합니다.

값:

이 값은 현재 셀 값 또는 특정 행, 열 또는 셀에 있는 값이 될 수 있습니다.

Range

작업:

Check Range 조건에 정의된 값에 대해 적합한 범위를 정의합니다. 이 범위에는 최소값보다 크거나 같고 최대값보다 작은 모든 값이 포함됩니다. Check Range 조건에 지정된 값이 이 범위 안에 있으면 이 조건에 의해 정의된 처리 지침이 규칙을 호출한 데이터 셀에 적용됩니다. 다양한 값 범위를 정의하고 각 범위에 서로 다른 처리 지침을 제공할 수 있습니다.

값:

셀 값, 현재 셀 값, 행 값, 열 값, 횡차원 값을 사용하거나 무형식 값을 입력하여 범위의 최소값 및 최대값을 정의할 수 있습니다. 예를 들어, 다음 규칙을 사용하면 현재 셀 값은 5 이상 10 미만입니다. 이 조건이 충족되면 셀이 빨간색으로 바뀝니다.

조건 정의:

Condition	Source Type	Source Value	Operator	Target Type	Target Value	Process	Actions
CHECK RANGE	Current Cell Value						
RANGE	Value	5		Value	10		

기타 조건에 대한 자세한 내용은 [규칙 빌더에서 지원되는 조건](#)을 참조하십시오.

데이터 검증 조건 연산자

데이터 검증 규칙 빌더의 조건 연산자에는 다음과 같은 비교 유형을 포함할 수 있습니다.

- =, !=, <, <=, >, >= 연산자를 사용하여 숫자 비교
- 같음, 같지 않음, 포함, 시작, 끝, In, Not In 연산자를 사용하여 문자열 값 비교

규칙에서 서로 다른 데이터 유형(예: 텍스트와 스마트 목록)의 셀을 비교할 수 있습니다. 참조된 값이 항상 하나의 셀에서 제공되는 경우 해당 셀의 데이터 유형이 적용됩니다. [현재 셀 값]과 [횡차원 멤버]를 사용하여 셀 값을 참조하는 경우가 여기에 해당합니다. 비교되는 값이 여러 셀에서 제공되는 경우(예: 행 값, 열 값 및 셀 값) 데이터 유형은 기본적으로 double로 지정됩니다.

다음 데이터 유형에 대해 값을 비교하는 경우 어떻게 동작하는지 확인합니다.

- double의 경우 문자열 표현이 double 값(예: "123.45")에 사용됩니다. double이 소수 부분을 포함하지 않는 정수이면(예: 123.00) 정수 값이 사용됩니다(예: "123").
- 텍스트의 경우 규칙에서 텍스트 값만 비교에 사용합니다.
- 다른 모든 데이터 유형(퍼센트 및 날짜)은 double로 처리됩니다.

표 17-3 시작, 끝 및 포함의 결과 예

연산자	비교 값	비교 대상 값
Starts With	2.0	2
	1234.0	12.0
	101.0	10
	2.0	2.0
	2.5	"2."
	"YearTotal"	"Year"
Ends With	2.0	2.0
	2.0	2
	2.5	5
	2.5	".5"
	"YearTotal"	"al"
	"YearTotal"	"Total"
Contains	2.0	2.0
	2.0	2
	2.5	5
	2.5	".5"
	2.5	2.5
	23.567	3.5
	23.567	67
	23.567	"23."
	23.567	".56"
"YearTotal"	"al"	

데이터 검증 규칙 시나리오

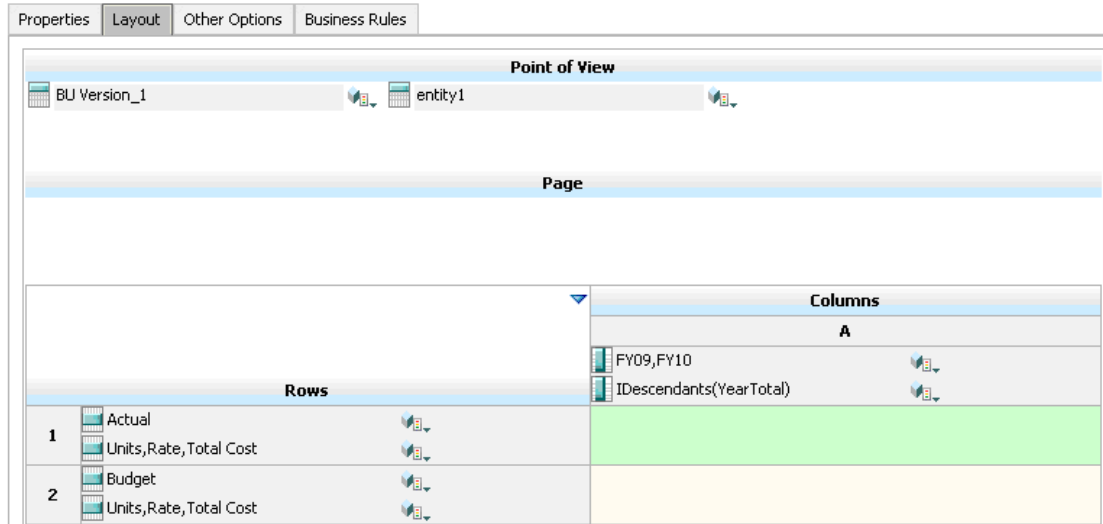
다음 시나리오에서는 데이터 검증이 비즈니스 정책 구현에 어떻게 도움이 되는지의 예를 제공합니다.

시나리오 1

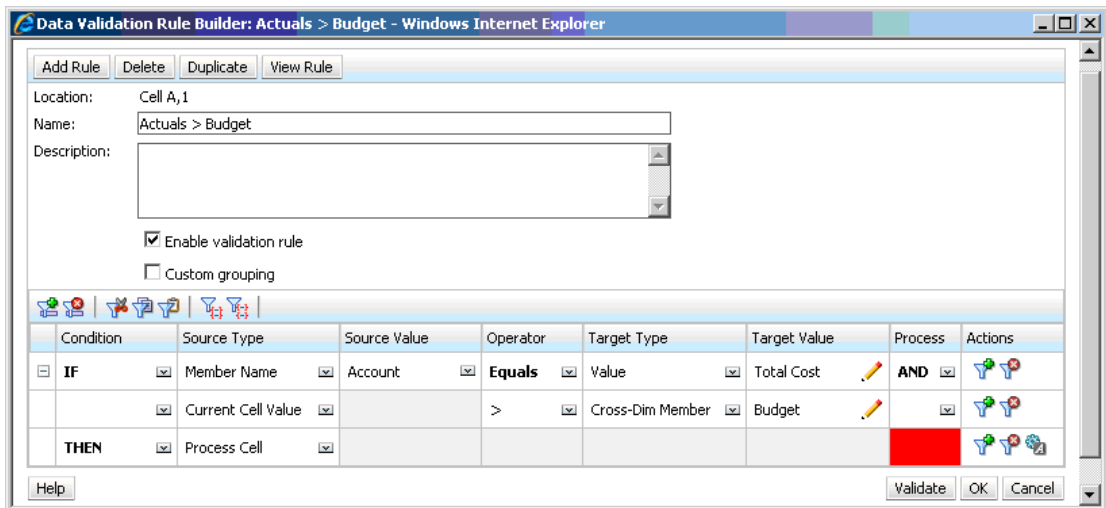
John은 양식을 디자인하고 일부 회사 정책을 적용하는 데이터 검증 규칙을 구현하기 위한 컨설턴트로 Acme, Inc.라는 회사에 고용되었습니다. John은 실제의 Total Cost가 예산 금액을 초과할 경우 Actual 금액에 빨간색으로 플래그를 지정하는 검증 규칙을 구현하라는 요청을 받습니다. 애플리케이션에서 각 연도와 기간에 대해 이 테스트를 반복해야 합니다.

John은 다음 그림에 표시된 대로 양식을 디자인하고 교차 차원 멤버를 사용하여 셀 레벨에 데이터 검증 규칙을 추가합니다.

디자인 시 양식 레이아웃:



디자인 시 데이터 검증 규칙:



데이터 검증이 적용된 데이터 입력 시 양식:

		FY09									FY10			
		Jan	Feb	Mar	Q1	Q2	Q3	Q4	YearTotal	Jan	Feb	Mar	Q1	
Actual	Units	3	4	6	13	12	24	21	70	5	14	7	26	
	Rate	5	5	5	15	15	15	9	54	4	4	4	12	
	Total Cost	15	20	30	195	180	360	189	3780	20	56	28	312	
Budget	Units	3	4	6	13	12	24	21	70	5	13	7	25	
	Rate	4	6	3	13	15	15	9	52	5	4	4	13	
	Total Cost	12	24	18	169	180	360	189	3640	25	52	28	325	

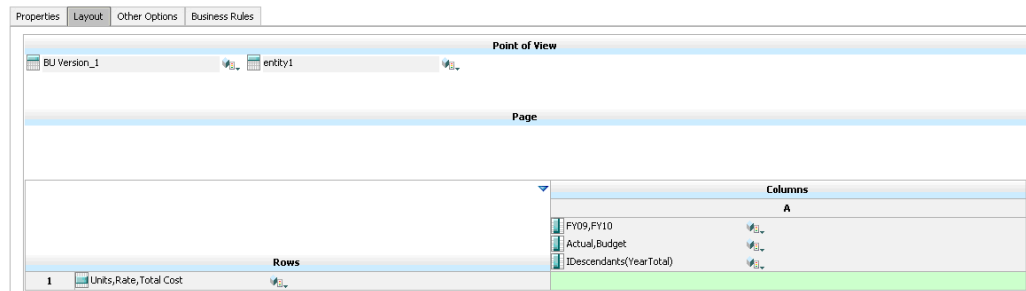
팁:

- John은 Total Cost를 고유한 세그먼트로 분할하고 해당 세그먼트에 데이터 검증 규칙을 적용하여 성능을 약간 향상시킬 수 있습니다. 그러나 이 경우 새 계정과 시나리오가 양식에 추가되므로 유지 관리가 증가합니다.
- Actual의 YearTotal Period에만 빨간색으로 플래그를 지정하도록 요구사항이 변경된 경우 John은 두 가지 옵션을 사용할 수 있습니다. 최상의 옵션은 Period 멤버가 YearTotal인지 확인하는 IF 항목을 추가하는 것입니다. 다른 옵션은 성능 향상을 위해 YearTotal 멤버를 별도의 열로 분할하는 것입니다. 그러나 이 경우 분산 논리가 손상되고, 연도의 열 머리가 반복되며, 새 연도가 추가되므로 양식의 유지 관리가 더 어렵습니다.

시나리오 2

시나리오 1에서 John이 양식을 검토한 후 Acme에서 행 대신 열에 예산을 배치하기로 결정합니다. 이 요구사항을 구현하기 위해 John은 축 내의 멤버를 이동하여 양식 레이아웃을 변경할 수 있습니다. 그러나 데이터 검증 규칙을 업데이트할 필요는 없습니다. John은 다음 그림에 표시된 대로 양식을 업데이트합니다.

디자인 시 양식 레이아웃:



데이터 검증이 적용된 데이터 입력 시 양식:

		FY09									FY10				
		Actual									Budget	Actual			
		Jan	Feb	Mar	Q1	Q2	Q3	Q4	YearTotal	YearTotal	Jan	Feb	Mar	Q1	
Units		3	4	6	13	12	24	21	70	70	5	14	7	26	
Rate		5	5	5	15	15	15	9	54	52	4	4	4	12	
Total Cost		15	20	30	195	180	360	189	3780	3640	20	56	28	312	

시나리오 3

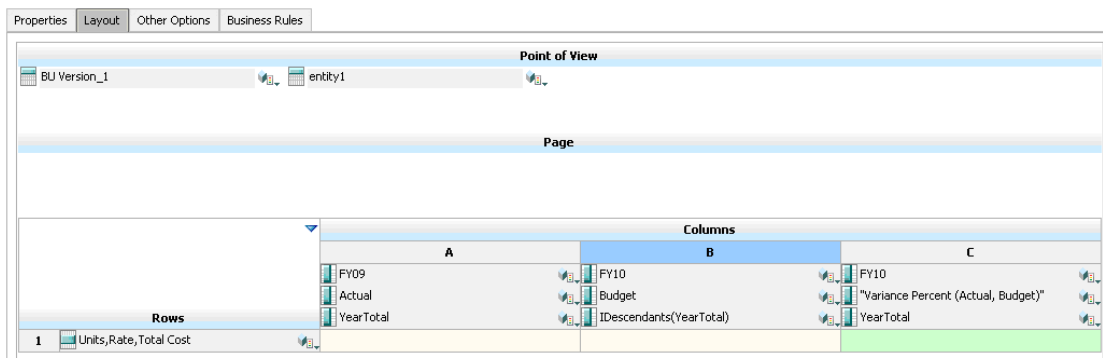
이러한 양식을 성공적으로 발표한 후 John은 금년의 예산 금액이 전년의 실제 금액보다 급증하지 않도록 하는 다음 정책을 구현하라는 요청을 받습니다. 차이가 5%보다 크면 빨간색으로 플래그를 지정합니다.

John은 멤버 공식과 함께 멤버를 사용하여 금년 Budget과 전년 Actual 금액 간의 차이를 계산하기로 결정하고 다음 멤버 공식을 추가합니다. 다음 멤버 공식을 추가합니다.

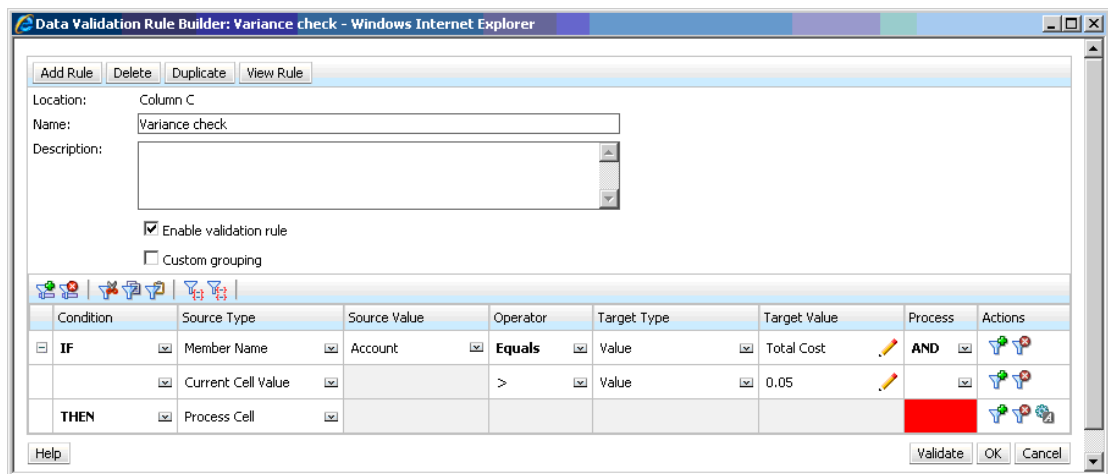
```
@varper(@Prior("Actual", 1, @Relative("Year", 0)), budget)/100;
```

John은 다음 그림에 표시된 대로 양식을 디자인하고 셀 레벨에서 데이터 검증 규칙을 추가합니다. [멤버 이름]을 사용하여 Total Cost에만 검증을 적용합니다.

디자인 시 양식 레이아웃:



디자인 시 데이터 검증 규칙:



데이터 검증이 적용된 데이터 입력 시 양식:

	FY09	FY10				FY10	
	Actual	Budget				Variance Perce	
	YearTotal	⊕ Q1	⊕ Q2	⊕ Q3	⊕ Q4	⊖ YearTotal	YearTotal
Units	70.0	60.0	20.0	20.0	15.0	115.0	39.13%
Rate	54.0	24.0	4.0	4.0	5.0	37.0	-45.95%
⊖ Total Cost	3780.0	1440.0	80.0	80.0	75.0	4255.0	11.16%

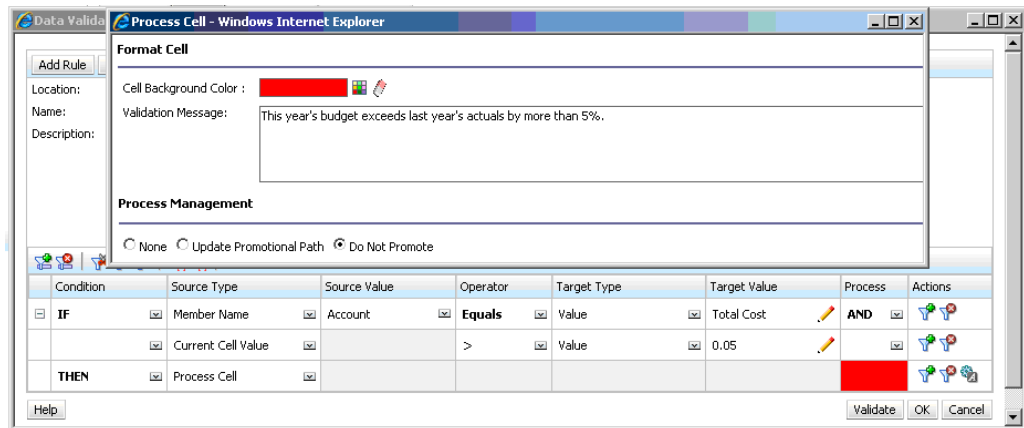
팁:

- 아웃라인 변경이 허용되지 않거나 멤버 공식과 관련된 성능 이슈가 발생하는 경우 John은 공식 열을 사용할 수 있습니다. **공식 행 및 열이 포함된 양식 디자인**을 참조하십시오.
- John은 이러한 이유 때문에 Variance Percent 열에 규칙을 정의합니다.
 - 이렇게 하면 성능이 향상됩니다. Variance Percent 열이 셀에서만 규칙이 검증됩니다. YearTotal에 규칙을 지정한 경우 금년 예산의 모든 기간에 대해 규칙이 평가됩니다.
 - 이 경우 사용자가 데이터 검증 메시지에 응답하는 데 도움이 됩니다. John은 YearTotal에 차이를 추가하는 대신 Variance Percent 열에 차이가 더 크다는 메시지를 추가할 수 있습니다. 이렇게 하면 사용자가 차이를 확인하기 위해 Variance Percent를 찾지 않아도 됩니다.
- John이 요구사항에 따라 YearTotal과 Variance Percent에 모두 빨간색으로 플래그를 지정했을 수도 있습니다.

시나리오 4

셀에 빨간색으로 플래그를 지정하는 것 외에도 금년 Budget이 전년 Actual 금액보다 급증(> 5%)할 경우 승인 단위를 승격할 수 없도록 하는 규칙도 필요합니다. 이 요구사항을 구현하기 위해 John은 다음 그림에 표시된 대로 데이터 검증 규칙의 처리 지침을 편집하고 **이관 안 함**을 선택하기만 하면 됩니다.

디자인 시 데이터 검증 규칙:



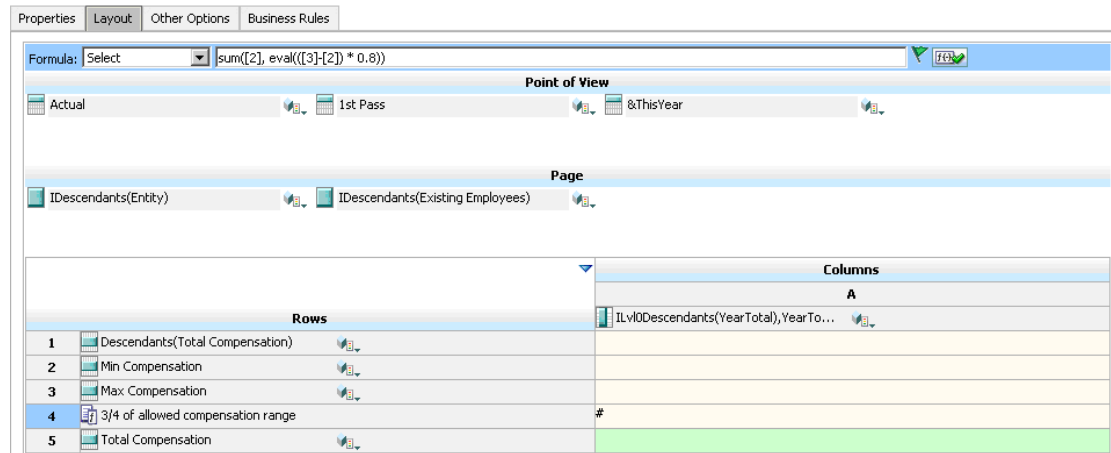
시나리오 5

마지막으로, John은 특정 부서의 직원에 대한 총 보상이 허용 범위 내에 있는지 검증하는 데이터 검증 규칙을 디자인하라는 요청을 받습니다. 이 규칙은 운영 부서의 기존 직원을 평가하고, Total Compensation이 허용되는 MIN 값보다 크고 직원 등급에 대한 보상 범위의 ¾보다 작거나 같은 경우 아무 작업도 필요하지 않음을 검증합니다.

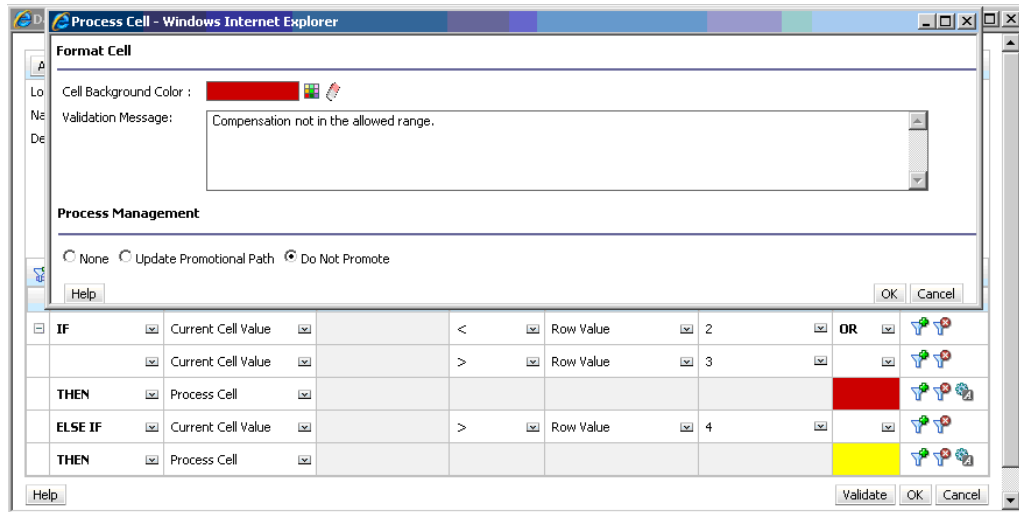
Total Compensation이 보상 범위의 ¾보다 크면 검증 메시지가 제공되고 인적 자원 관리자가 승인 단위를 승인해야 합니다. 값이 MIN보다 작고 MAX보다 크면 오류가 생성되며 사용자가 해당 승인 단위를 승격할 수 없습니다.

John은 [양식 관리] 대화상자에서 [직원 비용 요약] 양식을 엽니다. 이 양식의 페이지에는 직원과 부서가 있고, 행에는 계정(예: 총 보상)이 있으며, 열에는 기간이 있습니다. 검증을 더 쉽게 빌드할 수 있도록 John은 보상 범위의 ¾을 계산하는 계산된 행을 추가하고, 다음 그림에 표시된 대로 양식에 최소 보상 및 최대 보상 멤버를 추가합니다. 직원 등급의 Min Compensation 및 Max Compensation은 멤버 공식을 사용하여 계산됩니다.

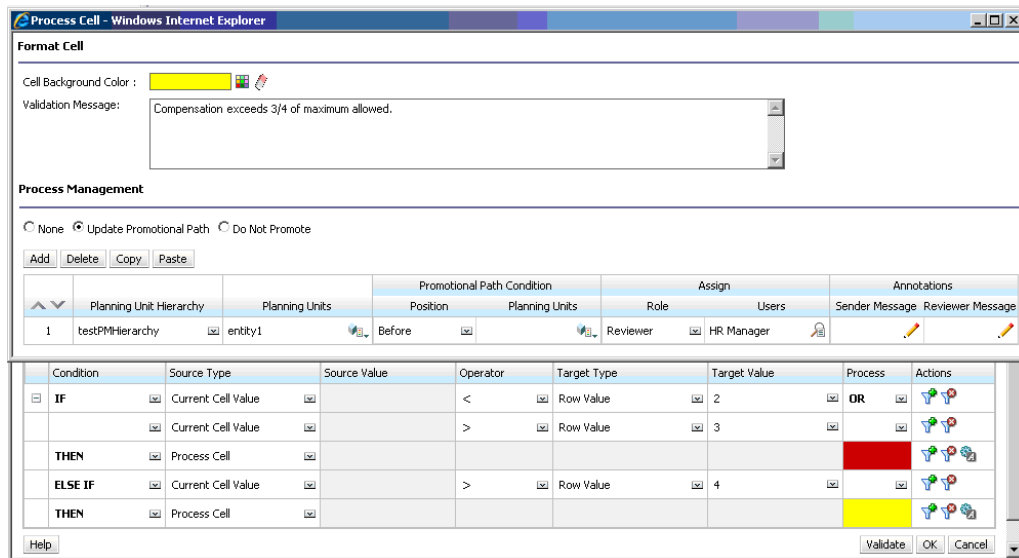
디자인 시 양식 레이아웃:



승인 단위의 이관을 중지하는 데이터 검증 규칙:



인적 자원 관리자를 검토자로 추가하는 데이터 검증 규칙:



데이터 검증이 적용되고 검증 메시지가 표시된 데이터 입력 시 양식:

Scenario: Actual		Version: 1st Pass												Data Validation Messages	
Page	Operations	Existing Employees												Go	
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
Salary		3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3010	3100	3300	3300	3300	Salary not in the allowed range. [3]: 1, 2, 3	
Merit															
Overtime						500									
Adjusted Salary		3000	3000	3000	3000	3500	3000	3000	3010	3100	3300	3300	3300	Salary exceeds 3/4 of maximum allowed. [2]: 1, 2	
Bonus													10000		
Sign On Bonus															
Commissions															
Total Salary		3000	3000	3000	3000	3500	3000	3000	3010	3100	3300	3300	13300		
Health Care Costs		55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55		
Severance															
Other Compensation															
Turnover Adjustment															
Min. Compensation		2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000		
Max. Compensation		3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	9500		
3/4 of allowed compensation		3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	8000		
Total Compensation		3055	3055	3055	3055	3555	3055	3055	3065	3155	3355	3355	13355	Salary exceeds 3/4 of maximum allowed.	

애플리케이션 및 시스템 설정 관리

숫자 형식 지정, 통지, 페이지에 표시되는 항목 수, 별칭, 날짜 형식 지정, 애플리케이션 소유권 지정 등의 애플리케이션 기본값 및 시스템 설정을 지정합니다.

참조:

- [내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정](#)
- [사용자 변수 정의](#)
- [표시 사용자정의](#)
표시 테마를 변경하거나 회사 로고 또는 배경 이미지를 홈 페이지에 추가합니다.
- [예정된 이벤트 알림](#)
- [아티팩트 레이블 지정](#)

내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정

다음과 같은 애플리케이션 및 시스템의 다양한 측면을 제어할 수 있습니다.

- 양식에서 천단위, 소수 자릿수 및 음수를 표시하는 방법
- 통지받으려는 작업 정의
- 사용자 ID가 아닌 사용자의 전체 이름 표시
- 보고 옵션 설정
- 다른 서비스 관리자에게 애플리케이션 소유권 지정

애플리케이션 및 시스템 설정을 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. **애플리케이션**을 누른 다음 **설정**을 누릅니다.
2. 현재 애플리케이션의 기본값을 지정합니다. 설정에 대한 설명은 아래 애플리케이션 설정 테이블을 참조하십시오.
3. 시스템 설정을 지정합니다. 설정에 대한 설명은 아래 시스템 설정 테이블을 참조하십시오.
4. **저장**을 누릅니다.

표 18-1 애플리케이션 설정

애플리케이션 설정	설명
별칭 설정	옵션 설명은 기본 별칭 테이블 지정, 멤버 및 별칭 표시 옵션 설정 을 참조하십시오.
통지	태스크 목록 및 작업 콘솔에 대한 통지를 사용으로 설정합니다.
페이지	페이지에서 멤버 들여쓰기 및 페이지 드롭다운의 항목 수 설정의 기본값을 설정합니다. 페이지 드롭다운의 항목 수 옵션을 사용하면 검색 상자를 쉽게 볼 수 있도록 멤버 목록을 줄일 수 있습니다. 예를 들어 목록을 10명의 멤버로 줄일 경우 검색 상자를 보기 위해 스크롤할 필요가 없습니다.

표 18-1 (계속) 애플리케이션 설정


애플리케이션 설정	설명
기타 옵션	<p>다음과 같은 기타 구성 옵션을 설정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 날짜 형식 • 속성 차원 날짜 형식 • UI 표시: 표준 인터페이스 또는 간소화된 인터페이스를 선택합니다. • 부분 그리드 가져오기 크기(행, 열): 행 및 열 수를 nn, nn 형식으로 입력합니다. • Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션 숨김 • 임시 읽기 전용 역할에 대해 데이터 로드 사용: 기본값은 아니요입니다. 임시 읽기 전용 역할의 사용자가 데이터를 로드할 수 있게 설정하려면 예를 선택합니다. • 규칙이 백그라운드에서 실행되기 전 시간(초) 설정: 0에서 600 사이의 값을 입력합니다.
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> 주:</p> <p>양식을 로드하거나 저장할 때 자동으로 실행되도록 설정된 규칙은 백그라운드에서 실행되지 않습니다.</p> </div>
	<ul style="list-style-type: none"> • 클라이언트 로그 레벨: 연결된 데이터 소스의 모든 오류, 경고, 정보 메시지가 발생 시 표시되지만 브라우저 콘솔 로그 파일에 기록할 메시지 레벨을 선택할 수 있습니다. 이 설정은 Oracle JET 기술을 이용하는 웹 인터페이스에서만 사용할 수 있습니다. 표시하고 기록할 메시지 레벨을 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 없음: 모든 메시지를 숨깁니다. - 정보: 경고 및 오류를 비롯한 모든 메시지가 포함되며, 문제를 진단하는 데 권장됩니다. 성능에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다. - 경고: 경고 및 오류 레벨 메시지를 표시합니다. 성능에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다. - 오류: 오류 메시지만 포함되며, 일반적인 용도에 권장됩니다. 성능에 미치는 영향이 최소화됩니다. - 일반: 정보 레벨 메시지와 모든 서버 응답 및 요청을 표시합니다. 성능에 부정적인 영향을 줍니다. • 임시에서 사용자 공식 사용: 예를 선택하는 경우 임시 그리드에서 멤버 공식이 첨부된 셀을 마우스로 가리키면 해당 셀에 연계된 멤버 공식이 표시되며 즉시 계산을 수행할 수 있습니다. • 세그먼트 드롭다운에서 제외된 멤버 필터링하여 제외: 기본값은 예입니다. 양식의 행 드롭다운 POV에 제외된 멤버를 표시하려면 아니요를 선택합니다. • 양식 버전: 양식 버전을 지정합니다. 기존 애플리케이션의 경우 기본값은 양식 1.0입니다. Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우에만 양식 2.0을 사용으로 설정할 수 있습니다. 새로 생성된 애플리케이션의 기본값은 양식 2.0으로 설정됩니다. 이 설정은 애플리케이션에 따라 다르며 애플리케이션마다 다를 수 있습니다.


표 18-2 시스템 설정

시스템 설정	설명
사용자의 전체 이름을 표시합니다.	선택하면 시스템에 사용자의 전체 이름(예: Max Hennings)이 표시됩니다. 선택 취소하면 시스템에 사용자의 ID(예: VHennings)가 표시됩니다.
큐브 새로고침에 공유 멤버 포함	선택하면 공유 멤버가 기준 멤버 및 공유 멤버의 상위에 지정된 액세스 권한의 조합을 기준으로 가장 높은 보안 액세스 권한을 상속합니다. 선택 취소하면 공유 멤버가 기준 멤버에 지정된 보안 액세스 권한을 상속합니다.
전자메일 문자 세트	UTF-8 또는 지역 설정을 선택합니다.
비즈니스 규칙 통지	예로 설정하면 규칙(Calculation Manager에서 통지에 대해 사용으로 설정된 규칙)이 완료되거나 오류가 발생할 경우 사용자 또는 그룹에 알립니다. 다음 사용자에게 알림에서 알릴 사용자 또는 그룹을 선택합니다.
임시 양식에서 공유 멤버에 대한 드릴다운 허용	<ul style="list-style-type: none"> 예를 선택하면 임시 그리드에서 공유 멤버에 대한 드릴이 사용으로 설정됩니다. <ul style="list-style-type: none"> 예로 설정하면 기본의 모든 레벨로 드릴 확인란이 표시됩니다. 이 옵션이 예로 설정된 경우 블록 숨김이 지원되지 않습니다. 블록 숨김을 사용 안함으로 설정하려면 다음을 수행합니다. <ul style="list-style-type: none"> Oracle Smart View for Office의 옵션, 데이터 옵션에서 누락된 블록 숨김을 사용 안함으로 설정합니다. 웹의 환경설정, 임시 옵션에서 행의 누락된 블록을 사용 안함으로 설정합니다. 아니요를 선택하면 임시 그리드에서 공유 멤버에 대한 드릴이 사용 안함으로 설정됩니다.
기본의 모든 레벨로 드릴	<p>임시 그리드 사용자가 공유 멤버에서 기본 계층 내 모든 레벨로 드릴다운(또는 확대)할 수 있도록 허용합니다. 이 확인란 옵션은 표준 모드 애플리케이션에만 적용됩니다.</p> <p>임시 양식에서 공유 멤버에 대한 드릴다운 허용이 예로 설정된 경우 기본의 모든 레벨로 드릴 확인란이 표시됩니다.</p> <p>공유 멤버가 해당 기본 계층의 상위 멤버인 경우도 있습니다. 기본의 모든 레벨로 드릴 확인란이 사용으로 설정된 경우 사용자는 확대/축소 옵션 모든 레벨 또는 맨아래 레벨을 사용하여 공유 멤버에서 기본 계층으로 드릴다운할 수 있습니다.</p> <p>기본의 모든 레벨로 드릴 확인란이 사용 안함으로 설정된 경우 사용자는 다음 레벨 확대/축소 옵션을 사용하여 한 번에 한 레벨씩 기본 계층의 다양한 레벨로 확대할 수 있습니다.</p> <p>공유 멤버에서 여러 셀 확대는 지원되지 않습니다.</p>
다음에 대해 애플리케이션 사용으로 설정	예를 들어 백업 중에 사용자가 관리 모드에서 애플리케이션에 액세스할 수 있는지 여부를 결정합니다. 관리자 를 선택하면 애플리케이션에 로그인한 관리자가 아닌 사용자가 있는 경우 강제로 시스템에서 로그오프되며 로그인할 수 없습니다. 모든 사용자에 대해 애플리케이션 액세스를 복원하려면 모든 사용자 를 선택합니다.
애플리케이션 소유자 지정	애플리케이션 소유권을 다른 서비스 관리자에게 지정합니다. 애플리케이션 소유권에 대한 자세한 내용은 애플리케이션 소유권 관리 를 참조하십시오.

표 18-2 (계속) 시스템 설정

시스템 설정	설명
대체 변수 표시 사용	사용자가 비즈니스 규칙에서 런타임 프롬프트에 대응할 때 대체 변수가 [멤버 선택] 대화상자에서 표시되는 방식을 설정합니다. 모두 표시 - 대체 변수를 모두 표시합니다. 표시 안함 - 대체 변수를 표시하지 않습니다. 필터링 사용 - 런타임 프롬프트에 적합한 대체 변수만 표시합니다.
숨김 모드	<p>행 및 열에 누락된 데이터나 0이 포함되어 있으면 웹 및 Smart View에서 임시 그리드에 대해 숨김 동작을 선택하십시오.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 누락된 값만 숨김(기본값): 데이터 없음/누락이 포함된 행, 열 또는 행과 열을 숨깁니다. • 누락된 값 및 0값 숨김: 데이터 없음/누락 및 0이 둘 다 포함된 행, 열 또는 행과 열을 숨깁니다.
Smart View 임시 동작	<p>모든 새 애플리케이션과 다시 생성된 애플리케이션은 자동으로 표준으로 설정됩니다.</p> <p>기존 애플리케이션과 마이그레이션된 애플리케이션의 경우 Smart View에서 향상된 임시 기능 및 동작을 사용하려면 다음을 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본(기본값): 향상된 임시 기능을 사용으로 설정하지 않습니다. 모든 Smart View 릴리스에서 지원됩니다. • 표준: 향상된 임시 기능을 사용으로 설정합니다. Smart View 릴리스 11.1.2.5.900 이상에서 지원됩니다. <p>표준 모드에서 사용할 수 있는 향상된 임시 기능에 대한 자세한 설명은 <i>Oracle Smart View for Office 작업의 EPM Cloud의 Smart View 동작 옵션</i>을 참조하십시오.</p>
새로고침 시 모든 별칭 테이블 사용	<p>임시 그리드에 입력된 별칭 이름을 현재 선택한 별칭 테이블을 사용하여 평가할지, 아니면 모든 별칭 테이블을 기준으로 평가할지 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예: 모든 별칭 테이블과 모든 멤버 이름을 기준으로 입력된 항목이 평가됩니다. • 아니요: 현재 선택한 별칭 테이블과 모든 멤버 이름을 기준으로 입력된 항목이 평가됩니다. 기본 설정입니다. <p>시스템에서 입력된 내용을 적합한 멤버 이름 또는 별칭으로 확인할 수 없는 경우 입력된 내용이 설명으로 표시됩니다.</p>
증분 데이터 임포트를 위해 일별 유지관리 중 EPM Cloud 스마트 목록 텍스트 데이터 익스포트	<p>일별 유지관리 프로세스 중에 전체 익스포트를 수행할지 또는 애플리케이션 백업을 생성할지를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예: 비즈니스 프로세스 스마트 목록 데이터를 포함한 데이터를 증분 방식으로 애플리케이션으로 임포트할 수 있도록 전체 익스포트를 수행합니다(이 옵션으로 인해 유지관리 프로세스 기간이 길어질 수 있음). • 아니요(기본값): 전체 복원 과정에서 데이터를 사용할 수 있도록 유지관리 프로세스 중에 애플리케이션 백업을 생성합니다. <p>이 설정은 하이브리드를 지원하지 않는 Oracle Essbase에만 적용됩니다. 자세한 내용은 <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i>에서 증분 데이터 임포트를 위해 일별 유지관리 중 스마트 목록 텍스트 데이터 익스포트를 참조하십시오.</p>


표 18-2 (계속) 시스템 설정

시스템 설정	설명
기본적으로 계정 링크	<p>블록 저장영역(입력) 큐브의 경우 링크된 계정 멤버를 기본적으로 상호 참조할지 여부를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 예(기본값): XREF가 계정 멤버에 대해 생성되며 애플리케이션은 이전 릴리스와 동일한 방식으로 작동합니다. 아니요: XREF가 계정 멤버에 대해 생성되지 않으므로 애플리케이션 성능이 향상될 수 있습니다. 아니요가 선택된 경우 큐브 새로고침을 실행하면 계정 멤버에 대한 모든 기존 XREF가 삭제되며 소스가 아닌 큐브가 더 이상 소스 큐브의 데이터를 표시하지 않습니다. <p>특정 계정 멤버의 HSP_LINK 및 HSP_NOLINK UDA는 해당 계정 멤버에 대한 XREF 설정을 대체합니다. 예를 들어 이 옵션이 아니요로 설정되고 @XREF 함수로 다른 큐브의 데이터 값을 찾아 현재 큐브의 값을 계산하는 경우 HSP_LINK UDA를 해당 멤버에 추가하여 이러한 특정 멤버에 대해서만 @XREF 함수를 생성할 수 있습니다. 이 옵션이 예로 설정되면 HSP_NOLINK가 이전 릴리스와 동일한 방식으로 작동하며 특정 멤버에 대한 XREF가 생성되지 않도록 합니다.</p>
속성 차원 순서 재지정 임계값	<p>0에서 500 사이의 임계값을 입력합니다(500이 기본값임).</p> <p>속성 차원의 경우 지정된 상위의 멤버 수가 지정된 임계값을 초과하면 로드 중이 아닌 메타데이터 로드 종료 시 멤버 순서가 재지정됩니다. 속성 차원의 특정 세이프에 따라 이러한 숫자 조정이 성능에 영향을 줄 수 있습니다. 일반적으로 속성 차원 로드 시간이 허용 가능한 레벨 미만으로 저하되지 않는 한 이러한 설정은 무시할 수 있습니다.</p>
보고 옵션 설정	<p>차세대 Reports 보고 솔루션을 사용하는 경우 이 설정을 사용하여 회사에서 보고서를 생성하는 데 사용하는 트루타입 글꼴을 업로드하는 것이 좋습니다.</p> <p>트루타입 글꼴을 업로드하려면 보고서 설정, 글꼴 관리,  순으로 누른 다음 업로드할 글꼴 파일을 선택합니다.</p> <p><i>FreeForm 작업</i>의 Reports 보고 솔루션 작업을 참조하십시오.</p>

사용자 변수 정의

부서 비용 등의 특정 멤버에 사용자가 집중할 수 있도록 사용자 변수를 정의할 수 있습니다. 예를 들어 행에 엔티티를 포함하고 Department라는 사용자 변수를 사용하여 양식을 생성할 수 있습니다. 사용자는 부서라는 사용자 변수에 영업과 같은 멤버를 선택하여 양식에 표시되는 행의 수를 제한할 수 있습니다. 나중에 마케팅과 같은 다른 값을 부서에 대하여 선택할 수도 있습니다.

사용자 변수를 업데이트하려면 다음을 수행합니다.

1. **툴, 변수** 순으로 누릅니다.
2. **사용자 변수** 탭을 누릅니다.
3. 변경할 변수 옆에 있는  을 누릅니다.
4. **멤버 선택**에서 멤버를 선택합니다.

표시 사용자정의

표시 테마를 변경하거나 회사 로고 또는 배경 이미지를 홈 페이지에 추가합니다.

표시 형식 페이지에서 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 환경의 일반적인 모양과 느낌을 변경할 수 있습니다. 새로 생성되었거나 재생성된 EPM Cloud 서비스, 비즈니스 프로세스, 애플리케이션은 모두 Redwood 환경을 기본 테마로 사용합니다. Redwood 환경은 모양과 느낌이 매력적이며, 다른 테마에서는 사용할 수 없는 동적 탭과 같은 특정 기능을 포함합니다. Redwood 환경을 사용하지 않도록 선택하면 배경색, 아이콘 스타일 등이 다른 사전 정의된 클래식 테마 목록에서 환경을 선택할 수 있습니다. 홈 페이지에 브랜딩 로고 및 배경 이미지를 추가하고 비즈니스 프로세스 이름을 숨길 수도 있습니다. 홈 페이지 사용에 대한 일반 정보는 [홈 페이지 정보](#)를 참조하십시오.

주:

사용자 환경설정에서 홈 페이지의 공지사항 패널 맨위에 표시할 프로파일 사진을 설정할 수 있습니다. [툴, 사용자 환경설정](#) 순으로 누릅니다.

자세한 내용은 *FreeForm 작업*에서 프로파일 사진 설정을 참조하십시오.

표시를 사용자정의하려면 다음을 수행합니다.

1. 도구를 누른 다음 **표시 형식**을 누릅니다.
2. 다음 사용자정의 옵션 중에서 선택합니다.
 - **Redwood 환경 사용:** 기본 사용자 환경을 적용하고 Redwood 환경에서만 제공되는 기능을 활용하려면 선택합니다. 이 옵션을 선택취소하면 **테마** 옵션이 표시됩니다.
 - **테마: Redwood 환경 사용**을 선택취소하는 경우에만 사용할 수 있습니다. 사전 정의된 클래식 테마 목록에서 옵션을 선택합니다.
 - **로고 이미지 및 배경 이미지:** 사전 정의된 오라클 로고 및 테마 기반 배경 이미지를 자체 이미지로 바꿉니다. 로컬에 저장된 사용자정의 이미지 파일을 선택하려면 **파일**을 선택하고, 사용자정의 이미지 URL을 선택하려면 **URL**을 선택합니다. 지원되는 그래픽 형식은 .jpg, .png 또는 .gif이며 파일 업로드는 5MB로 제한됩니다. 테마 기반 로고 및 배경 이미지를 선택하려면 **사전 정의**를 선택합니다.

주:

보안 URL만 지원됩니다. URL이 "http"가 아닌 "https"로 시작해야 합니다.

- **비즈니스 프로세스 이름 표시:** 기본적으로 비즈니스 프로세스 이름은 홈 페이지의 로고 옆에 표시되며 브라우저 탭이 열린 경우 탭에 표시됩니다. **아니오**를 선택하면 홈 페이지에서 비즈니스 프로세스 이름이 숨겨지고 브라우저 탭에는 **Oracle 애플리케이션**이 표시됩니다.

다음 사항에 유의하십시오.

- 사전 정의된 테마를 편집 또는 삭제하거나 사용자정의 테마를 생성할 수 없습니다.

- 로고 및 배경 이미지를 둘 다 사용자정의할 수 있습니다. 왜곡을 방지하려면 로고 이미지가 113px x 32px 또는 이와 동등한 비율이어야 합니다.
배경 이미지의 기본 크기는 1024x768입니다. 더 큰 배경 이미지를 사용할 수 있지만, 디스플레이 해상도 설정에 맞게 이미지의 크기가 조정되며 가로로 중간에 이미지가 배치됩니다. 배경 이미지를 브라우저와 모바일 장치 둘 다에 맞게 조정하려는 경우 가장 큰 화면(또는 가장 높은 해상도 장치)에 맞도록 이미지 크기를 지정하는 것이 좋습니다.
- 새로운 테마로 전환하면 사용자정의 배경 이미지를 사용하는 고객은 아이콘 및 레이블의 색상 대비가 적절한지 확인해야 할 수 있습니다. 이 상황을 해결하려면 다른 테마나 적합한 배경을 선택하십시오.

예정된 이벤트 알림

시스템 유지 관리, 작업 실행 등의 예정된 이벤트에 대해 사용자에게 경고하는 공지사항을 생성하고 보냅니다. 공지사항은 애플리케이션 홈 페이지의 공지사항 영역에 표시됩니다.

공지사항 영역에 대한 자세한 내용은 [홈 페이지 정보](#)를 참조하십시오.

공지사항을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 도구를 누른 다음 **공지사항**을 누릅니다.
2. **생성**을 누르고 다음과 같은 정보를 입력합니다.
 - 공지사항의 목적을 요약하는 제목
 - 공지사항을 보낼 시기인 시작 날짜. 종료 날짜는 선택 사항입니다.
 - 콘텐츠. 먼저 편집 모드(서식 있는 텍스트 또는 소스 코드)를 선택해야 할 수도 있습니다.

아티팩트 레이블 지정

툴 클러스터의 **아티팩트 레이블** 페이지를 통해 서비스 관리자는 사용자의 브라우저 로케일을 기준으로 아티팩트 레이블(아티팩트 이름, 설명 등)을 사용자정의할 수 있습니다.

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 사용자에게 표시하지 않으려는 모호한 이름의 양식을 생성하는 경우 사용자 언어로 표시되는 양식의 의미 있는 이름을 정의할 수 있습니다.
- 사용자 언어로만 표시되는 아티팩트에 대한 유용한 지침을 생성하려는 경우. 예:
"이 공식은 장기 휴가 중인 정규 직원 수를 계산합니다."

관련 링크

- [현지화할 수 있는 아티팩트 레이블](#)
- [아티팩트 레이블 그리드 작업](#)
- [언어 추가 및 현지화된 아티팩트 레이블 정의](#)
- [편집용으로 아티팩트 레이블 익스포트/임포트](#)

현지화할 수 있는 아티팩트 레이블

애플리케이션은 다음 아티팩트에 대한 언어 변경을 지원합니다.

- 카드

- 클러스터
- 대시보드
- 데이터 맵
- 데이터 검증 규칙
- 차원
- 폴더
- 양식
- 멤버
- 메뉴
- 메뉴 항목
- 네비게이션 플로우
- 큐브
- 승인 단위 계층
- 보고서
- 규칙
- 규칙 세트
- 스마트 목록
- 스마트 목록 항목
- Tab
- 태스크
- 태스크 목록
- 템플릿
- 사용자 변수
- 적합한 교차

아티팩트 레이블 그리드 작업

아티팩트 레이블 페이지에는 아티팩트 및 등록정보 유형별로 필터링된 Excel 스프레드시트 그리드가 표시됩니다.

그리드의 행 축에는 아티팩트와 해당 등록정보가 표시됩니다.

그리드의 열 축에는 다음 열이 표시됩니다.


- **아티팩트:** 아티팩트 유형(예: 태스크 목록 또는 규칙)입니다.
- **등록정보:** 아티팩트의 등록정보 유형(예: 이름, 설명 등)입니다.
- **기본값:** 아티팩트를 생성할 때 정의된 아티팩트 레이블을 표시합니다.

언어를 추가하면 기본값 열의 오른쪽에 새 열이 표시됩니다.

아티팩트 레이블 그리드를 보고 필터링하려면 다음을 수행합니다.

1. 도구를 누른 다음 아티팩트 레이블을 누릅니다.

2. 필터링하려면 다음을 수행합니다.

- a.  을 누른 다음 작업할 아티팩트를 선택합니다. 일부 아티팩트의 경우 등록정보 유형별로 추가로 필터링할 수 있습니다.
- b. **적용**을 눌러 **필터** 창을 닫고 아티팩트 유형 및 등록정보 유형별로 필터링된 아티팩트 그리드를 표시합니다.

언어 추가 및 현지화된 아티팩트 레이블 정의


서비스 관리자는 지원되는 언어 목록에서 주어진 아티팩트의 언어를 **아티팩트 레이블** 그리드에 추가할 수 있습니다. 한 번에 하나의 언어만 선택할 수 있습니다. 언어를 추가하면 해당 언어에 대한 새 열이 그리드에서 **기본값** 열의 오른쪽에 추가됩니다. 언어별 열의 셀을 편집할 수 있습니다.

팁:

아티팩트 레이블 그리드에서 레이블을 직접 추가하려면 이 방법을 사용합니다. 이 방법은 한 번에 몇 개의 레이블만 추가하거나 업데이트하면 되는 경우에 적합합니다. 아티팩트 레이블을 대량 변경하거나 편집하는 경우(예: 여러 레이블에 영향을 주는 용어 변경) 익스포트 기능을 사용하여 Excel에서 편집한 다음 가져옵니다. **편집용으로 아티팩트 레이블 익스포트/임포트**를 참조하십시오.

언어를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 도구를 누른 다음 **아티팩트 레이블**을 누릅니다.

2.  을 누른 다음 작업할 아티팩트를 선택합니다. 일부 아티팩트의 경우 등록정보 유형별로 추가로 필터링할 수 있습니다.
3. **적용**을 누릅니다.
4. **언어 추가**를 누릅니다.
5. 지원되는 언어 목록에서 선택합니다.
6. 언어별 열에서 각 아티팩트 등록정보(이름, 설명 등)에 대한 편집 가능한 셀에 아티팩트 레이블을 입력합니다.

주:

아티팩트 레이블 그리드에서는 Ctrl+C(복사) 및 Ctrl+V(붙여넣기)를 사용할 수 없습니다.

7. **저장**을 누릅니다.

 주:

기본 네비게이션 플로우에 대해 지역화된 아티팩트 레이블을 정의하는 경우(예: 홈페이지에서 아이콘 이름 편집), 업데이트가 모든 네비게이션 플로우에 자동으로 전파됩니다. 그러나 기본 플로우가 아닌 다른 네비게이션 플로우에 대해 지역화된 아티팩트 레이블을 정의하는 경우에는 업데이트가 기본 플로우에서 가져오는 레이블을 대체합니다.

편집용으로 아티팩트 레이블 익스포트/임포트

지정된 언어의 아티팩트 레이블을 모두 내보내 편집할 수 있습니다. 이미 레이블이 있는 아티팩트만 익스포트됩니다. 레이블은 Excel 파일 형식(XLSX)으로 내보내집니다. 레이블을 편집한 후 다시 애플리케이션으로 가져올 수 있습니다.

 팁:

언어별로 아티팩트 레이블을 대량 변경하거나 편집하는 경우(예: 여러 레이블에 영향을 주는 용어 변경) 이 방법을 사용합니다. 개별 아티팩트 레이블을 업데이트하려는 경우 아티팩트 그리드에서 직접 편집할 수 있습니다. [언어 추가 및 현지화된 아티팩트 레이블 정의](#)를 참조하십시오.

편집용으로 모든 언어별 아티팩트 레이블을 익스포트한 후 임포트하려면 다음을 수행합니다.

1. 도구를 누른 다음 **아티팩트 레이블**을 누릅니다.
2. 모든 아티팩트 레이블을 포함하는 XLSX 파일 익스포트:
 - a. **작업, 익스포트** 순으로 누릅니다.
 - b. 익스포트 파일의 타겟 위치를 선택합니다.
 - **로컬**: 익스포트 파일을 로컬 컴퓨터의 위치에 저장합니다.
 - **아웃박스**: 익스포트 파일을 서버에 저장합니다. [인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드](#)를 참조하십시오.
 - c. 언어를 선택합니다.
 - d. **익스포트**를 누릅니다.
3. XLSX 파일의 레이블을 편집합니다.
4. XLSX 파일 임포트:
 - a. **작업, 임포트** 순으로 누릅니다.
 - b. 임포트 파일의 위치를 선택합니다.
 - **로컬**: 컴퓨터의 위치에서 임포트 파일을 로드합니다. **소스 파일에서 찾아보기**를 눌러 가져올 아티팩트에 대한 임포트 파일을 컴퓨터에서 선택합니다.
 - **인박스**: 서버에서 임포트 파일을 로드합니다. **소스 파일에 파일 이름**을 입력합니다. [인박스/아웃박스 탐색기를 사용하여 파일 업로드 및 다운로드](#)를 참조하십시오.
 - c. **임포트**를 누릅니다.

19


기타 관리 태스크에 액세스

관련 링크

- [네비게이터 메뉴 정보](#)
- [데이터 로드 설정 관리](#)
- [데이터 통합을 사용하여 импорт](#)
- [작업 메뉴 관리](#)
- [별칭 테이블 관리](#)
- [차원 관리](#)
- [양식 관리](#)
- [규칙 관리](#)
- [규칙 보안 관리](#)
- [스마트 목록 관리](#)
- [태스크 목록 관리](#)
- [사용자 환경설정 지정](#)
- [변수 관리](#)
- [셀 세부정보 지우기](#)
- [데이터 복사](#)
- [애플리케이션 진단 관리](#)

네비게이터 메뉴 정보

네비게이터 메뉴에서 추가 관리 태스크에 액세스할 수 있습니다.

홈 페이지에서 **네비게이터**()를 누르면 더 많은 비즈니스 프로세스 기능에 사용자를 연결해줄 링크 목록이 표시됩니다.

주:

일부 링크는 데스크탑에서 비즈니스 프로세스에 액세스하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

데이터 로드 설정 관리







데이터를 직접 애플리케이션 데이터베이스로 로드하기 위한 매개변수를 지정합니다. 드라이버 차원의 고유 식별자를 기반으로 하여 상위 차원 멤버의 1차 하위 멤버에 세부정보를 로드하려는 경우 고급 설정을 사용할 수 있습니다.

예를 들어, 회사는 직원 차원 멤버와 함께 시작 날짜, 위치, 급여 기준 및 지불 유형에 대한 계정 데이터를 로드할 수 있습니다. 인적 자원 데이터에 신규 및 기존 직원에 대한 자리 표시자가 포함되어 있으므로 회사는 다음과 같은 고급 설정을 사용할 수 있습니다.

- 데이터 로드 차원 상위: 신규 직원, 기존 직원
- 신규 직원 고유 식별자: 시작 날짜, 위치
- 기존 직원 고유 식별자: 급여 기준, 지불 유형

데이터를 로드하는 동안 신규 직원 및 기존 직원의 1차 하위 멤버에 대한 데이터 업데이트 여부가 평가됩니다. 고유 식별자인 시작 날짜, 위치, 급여 기준 및 지불 유형에 따라 데이터 로드 차원 값의 업데이트 여부 또는 새 값의 추가 여부가 결정됩니다. 고유 식별자의 데이터 값이 동일한 경우 데이터가 업데이트됩니다. 데이터 값이 다른 경우에는 다음으로 사용 가능한 1차 하위 멤버가 사용됩니다.

데이터 로드를 위한 매개변수를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **통합**에서 **데이터 로드 설정**을 누릅니다.
2. **데이터 로드 차원**에서 애플리케이션에 대해 데이터를 로드할 차원(예: 직원)을 선택합니다.
3. **드라이버 차원**에서  아이콘을 눌러 데이터를 로드할 차원을 선택합니다.
예를 들어 데이터를 직원에 로드하는 경우 드라이버 차원은 계정이 될 수 있습니다.
4. 드라이버 차원의 멤버를 선택합니다.
예를 들어, 드라이버 차원이 계정인 경우 드라이버 차원 멤버에는 시작 날짜, 등급, 위치, 급여 기준 및 지불 유형이 포함될 수 있습니다.
5. **선택 사항:** 고급 설정을 사용하려면 다음 단계를 완료합니다.
 - a.  을 눌러 행을 추가합니다.
 - b. 새 필드의 오른쪽에서  아이콘을 누르고 상위 멤버를 선택합니다.
멤버 선택에 대한 자세한 내용은 [멤버 선택기 사용](#)을 참조하십시오.
 - c. 상위 멤버 오른쪽의 **드라이버 차원 고유 식별자** 아래에서 멤버를 고유 식별자로 선택합니다. 이 필드에 대해 선택한 멤버는 페이지 맨위의 선택한 드라이버 차원 목록에 포함되어야 합니다.
각 상위 멤버에는 고유 식별자 멤버가 하나 이상 있어야 합니다. 이러한 멤버는 기존 데이터 로드 차원 값 업데이트 여부나 새 값 추가 여부를 결정합니다.
 - d. 필요한 경우 이전 단계를 반복하여 행 추가를 계속합니다.
 - e. 행을 복제하거나 삭제하려면 행 안을 누른 다음  또는  을 누릅니다.

데이터 통합을 사용하여 импорт

데이터 통합은 Oracle Fusion Cloud EPM에서 통합 프로세스를 수행하는 메커니즘입니다. 바쁜 관리자와 사용자용으로 디자인되었으므로 파일 기반 및 직접 통합 소스를 정의하고 소스 데이터를 필수 타겟 형식으로 변환하기 위한 매핑 규칙을 생성하며 정기적 데이터 로드 프로세스를 실행 및 관리할 수 있습니다. 일반 통합 태스크는 작업 방식을 지원하고 준수하는 탐색하기 쉬운 인터페이스를 사용하여 수행됩니다.

통합 프로세스에 대한 일반적인 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*의 데이터 통합 정의를 참조하십시오.

자습서

자습서는 주제에 대해 학습하는 데 도움이 되는 순서 지정된 비디오 및 문서와 지침을 제공합니다.

목표	방법 알아보기
애플리케이션을 등록하고, 기간 매핑을 정의하며, 범주 매핑을 정의한 다음 파일 기반 데이터 통합을 생성 및 실행하는 방법을 알아봅니다.	 데이터 통합을 사용하여 데이터 로드

작업 메뉴 관리

참조:

- [작업 메뉴 생성 및 업데이트](#)
- [작업 메뉴 항목 작업](#)
- [작업 메뉴 항목 정의](#)

작업 메뉴 생성 및 업데이트





서비스 관리자는 마우스 오른쪽 버튼을 누르면 나타나는(또는 작업) 메뉴를 생성하고 이를 양식과 연계하여 사용자가 양식에서 행이나 열을 누르고 메뉴 항목을 선택하여 다음 작업을 수행하도록 할 수 있습니다.

- 런타임 프롬프트를 이용하거나 이용하지 않고 다른 애플리케이션, URL 또는 비즈니스 규칙 실행
- 다른 양식으로 이동
- 작업 열기

오른쪽 버튼을 누르면 나오는 컨텍스트 메뉴는 POV 및 페이지, 사용자가 누른 멤버, 왼쪽(행의 경우) 또는 위(열의 경우) 멤버 작업과 연결됩니다.

양식을 디자인할 때 **기타 옵션**을 사용하여 [양식] 메뉴 항목 유형에 사용 가능한 메뉴를 선택합니다. 애플리케이션을 업데이트할 때 해당하는 메뉴를 업데이트합니다. 예를 들어, 메뉴가 참조하는 비즈니스 규칙을 삭제할 경우 이를 메뉴에서 삭제하십시오.



작업 메뉴를 생성, 편집 또는 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **작업 메뉴**를 누릅니다.
2. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 작업 메뉴를 생성하려면  을 누르고 메뉴 이름을 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.
 - 작업 메뉴의 세부정보를 편집하려면 메뉴를 선택하고  을 누릅니다. **작업 메뉴 항목 작업**을 참조하십시오.
 - 작업 메뉴를 삭제하려면 메뉴를 선택하고  을 누른 다음 **확인**을 누릅니다.

작업 메뉴 항목 작업

편집 메뉴 페이지에는 이름, 레이블, 필수 차원, 아이콘, 유형(예: URL, 양식, 비즈니스 규칙, 메뉴 머리글, 양식 및 작업)을 비롯한 현재 작업 메뉴의 메뉴 항목이 표시됩니다.

작업 메뉴 항목으로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 네비게이터 를 누른 다음 생성 및 관리에서 작업 메뉴를 누릅니다.
2. 메뉴를 선택하고 을 누릅니다.
3. **최초에만 해당:** 첫 번째 항목을 메뉴에 추가하려면 **1차 하위 구성요소 추가 및 저장**을 누릅니다.
4. 메뉴 항목을 선택하고 다음을 수행합니다.
 - 선택한 항목 아래에 메뉴 항목을 추가하려면 **1차 하위 구성요소 추가**([메뉴 머리글] 메뉴 유형에 사용 가능)를 누릅니다.
 - 선택한 항목과 동일 레벨에서 메뉴 항목을 추가하려면 **동위 멤버 추가**를 누릅니다.
 - 메뉴 항목을 편집하고 메뉴 항목 등록정보를 정의하려면 **메뉴 항목 편집**을 누릅니다.
 - 메뉴 항목을 삭제하려면 **메뉴 항목 삭제**를 누릅니다.
 - 동일 레벨 내에서 메뉴 항목의 순서를 변경하려면 **위로 이동** 또는 **아래로 이동**을 누릅니다. 여러 항목을 이동할 수 있습니다.
5. **저장**을 누릅니다.
다른 이름으로 저장을 눌러 현재 설정을 새 메뉴 이름으로 저장합니다.

작업 메뉴 항목 정의

작업 메뉴 항목을 정의하려면 다음을 수행합니다.



1. 홈 페이지에서 네비게이터 를 누른 다음 생성 및 관리에서 작업 메뉴를 누릅니다.
2. 메뉴를 선택하고 을 누릅니다.
3. 메뉴 항목을 선택하고 **메뉴 항목 편집** 또는 **동위 멤버 추가**를 누릅니다.
4. 메뉴 항목을 정의합니다.

표 19-1 메뉴 항목 편집 옵션

항목	설명
메뉴 항목	오직 영숫자 및 밑줄 문자만 포함하며 특수 문자나 공백이 없는 고유한 이름을 입력합니다.
레이블	메뉴가 선택될 때 표시할 텍스트를 입력합니다. 공백 및 특수 문자가 허용됩니다. 메뉴 레이블은 사용자 인터페이스에 표시됩니다. 레이블은 텍스트가 될 수 있으며 이름으로 자원 변수를 참조할 수 있습니다. 예를 들어, 메뉴의 레이블을 File로 설정하려면 직접 File로 설정하거나 현지화될 수 있는 LABEL_FILE과 같은 자원의 이름으로 설정합니다.

표 19-1 (계속) 메뉴 항목 편집 옵션

항목	설명
아이콘	이 옵션은 현재 지원되지 않습니다.
유형	메뉴 항목 유형을 선택하여 사용 가능한 등록정보를 확인합니다.

 주:

[메뉴 머리글]에는 등록정보가 없습니다.

- **URL:** 지정된 URL을 여는 메뉴를 생성합니다.
- **양식:** 선택한 양식을 실행하는 메뉴를 생성합니다. 멤버, 페이지 및 POV에 대한 멤버 선택 컨텍스트는 사용자가 소스 양식에서 마우스 오른쪽 버튼으로 눌렀을 때 유지됩니다. 대상 양식의 페이지에 이러한 차원 멤버를 포함하고 있는 경우 페이지가 컨텍스트와 일치되도록 설정됩니다. 웹에서 실행하는 경우 양식이 웹에서 열립니다. Oracle Smart View for Office에서 실행하는 경우 양식이 Smart View에서 열립니다. 작업 메뉴가 변동 양식으로 사용하도록 설정된 양식을 참조하는 경우 해당 양식이 Smart View에서는 변동 양식으로 열리고 웹에서는 단순 양식으로 열립니다.
- **비즈니스 규칙:** 선택한 비즈니스 규칙을 실행하는 메뉴를 생성합니다.
- **대시보드:** 선택한 대시보드를 실행하는 메뉴를 생성합니다. 사용자가 소스 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르면 셀 컨텍스트가 유지되고 대시보드가 새 동적 탭에서 열립니다.

 주:

동적 탭 기능은 Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

- **메뉴 머리글:** 하위 메뉴 항목을 생성할 수 있는 메뉴를 생성합니다. 이 항목에서 메뉴에 구분 표시줄을 표시하려면 레이블로서 하이픈을 입력하십시오. 이 경우 [필수 차원] 목록은 사용할 수 없습니다.
- **이전 양식:** 사용자를 이전 양식으로 되돌리는 메뉴를 생성합니다.
- **버전 복사:** [버전 복사]를 열어 관리자가 현재 양식의 데이터를 복사할 수 있게 하는 메뉴를 생성합니다.

 주:

고급 사용자와 사용자는 **버전 복사**를 사용할 수 없습니다.

표 19-1 (계속) 메뉴 항목 편집 옵션

항목	설명
필수 매개변수	메뉴 항목이 표시되는 차원 및 멤버 또는 옵션([POV], [페이지], [행], [열], [멤버만], [셀만])을 선택합니다. 예를 들어, [계정]을 선택할 경우 사용자는 양식에서 [계정] 멤버를 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 메뉴를 열 수 있습니다. [행]을 선택하면 사용자가 행을 마우스 오른쪽 버튼으로 누를 때 메뉴를 사용할 수 있습니다. [없음]을 선택하면 사용자가 양식을 마우스 오른쪽 버튼으로 누를 때마다 메뉴를 사용할 수 있습니다.



주:

Smart View에서는 양식(단순 양식 또는 변동 양식)에 연결된 작업 메뉴에 페이지 및 POV 옵션이 지원되지 않습니다.

- 메뉴 항목 유형에 따라 다른 메뉴 항목 등록정보를 정의합니다.

표 19-2 메뉴 항목 유형 옵션

유형	옵션
URL	<p>a. URL에 사용자를 이동할 전체 URL을 입력합니다. 예: <code>http://server name/HFM/Logon/HsvLogon.asp</code>. URL 유형 작업 메뉴에서는 자동으로 새 탭이 실행됩니다.</p> <p>b. URL에서 대괄호로 묶인 차원 이름(예: <Entity> 또는 <Account>)을 양식 페이지 또는 POV의 해당 차원 멤버 이름으로 바꾸려면 양식 컨텍스트 사용을 선택합니다. 예를 들어 URL에서 엔티티, 시나리오, 버전, 계정 차원 멤버를 반환하려면 URL을 입력하고 양식 컨텍스트 사용을 사용으로 설정합니다.</p> <pre>http://yourcompanyurl/ EntDim=<Entity>&test['VERSION']=<Version>&Acc=<Account></pre> <p>URL이 새 탭에서 열립니다.</p> <pre>http://yourcompanyurl/ EntDim=<410>&test['VERSION']=<working>&Acc=<1110></pre> <p>양식 컨텍스트 사용이 사용 안함으로 설정되면 URL이 컨텍스트 대체 없이 새 탭으로 실행됩니다.</p>
양식	<p>a. 양식 폴더에서 대상 양식을 포함하는 폴더를 선택합니다.</p> <p>b. 양식에서 양식을 선택합니다.</p>

표 19-2 (계속) 메뉴 항목 유형 옵션

유형	옵션
비즈니스 규칙	<ul style="list-style-type: none"> a. 큐브에서 비즈니스 규칙을 사용할 수 있는 큐브를 선택합니다. b. 비즈니스 규칙에서 실행할 비즈니스 규칙을 선택합니다. c. 보기 유형에서 런타임 프롬프트 페이지를 표시하는 방법을 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 표준 보기: 기본 애플리케이션 뷰를 사용합니다. • 스트림라인 보기: 각 런타임 프롬프트를 다른 라인에 표시합니다. d. 선택 사항: 창 제목에 런타임 프롬프트 대신 표시할 제목을 입력합니다. e. 선택 사항: [확인] 버튼 레이블에서 [확인] 버튼에 표시할 텍스트를 입력합니다. f. 선택 사항: [취소] 버튼 레이블에서 [취소] 버튼에 표시할 텍스트를 입력합니다. g. 선택사항: 확인 메시지 실행에서 비즈니스 규칙이 호출될 때, 규칙이 실행되기 전에 표시할 텍스트를 입력합니다. 이 옵션을 사용하면 서비스 관리자가 사용자에게 비즈니스 규칙 실행의 결과에 대한 의미 있는 메시지를 제공할 수 있습니다.
대시보드	대시보드에서 대시보드를 선택합니다.
이전 양식	사용자를 이전 양식으로 되돌리는 메뉴 항목의 이름을 입력합니다.

6. 저장을 누릅니다.

별칭 테이블 관리

참조:

- [별칭 정보](#)
- [별칭 테이블 정보](#)
- [별칭 테이블 작업](#)
- [기본 별칭 테이블 지정, 멤버 및 별칭 표시 옵션 설정](#)

별칭 정보

계정, 통화, 엔티티, 시나리오, 기간, 버전, 연도 및 사용자정의 차원 멤버에 대체 이름 또는 별칭을 지정할 수 있습니다. 애플리케이션은 기본 별칭을 포함하여 차원 멤버당 최대 30개의 별칭을 허용합니다. 별칭은 별칭 테이블 내에서 및 별칭 테이블 간에 동일한 이름을 사용할 수 있습니다.

별칭에는 다음과 같은 특성도 허용됩니다.

- 멤버와 동일한 이름 사용
- 상위 멤버 및 하위 멤버인 멤버에 동일한 별칭 사용
- 서로 다른 차원이나 동일한 차원의 멤버에 동일한 이름 사용

 주:

- 멤버를 고유하게 확인할 방법이 없으므로 동위 멤버인 두 멤버에 대해 동일한 별칭을 사용할 수 없습니다. 이 규칙은 애플리케이션에서 기존 멤버에 대해 적용되고 공유 멤버에 대해서는 적용되지 않습니다.

공유 멤버의 경우 직접 별칭을 설정할 수 없으므로 이 규칙은 공유 멤버에 대해 적용되지 않습니다. 공유 멤버 별칭은 기존 멤버의 별칭에서 상속됩니다. 별칭이 같고 동위 멤버인 두 개의 공유 멤버가 있을 수 있는 대체 계층을 생성할 수 있습니다. 그러나 그리드에 별칭을 입력하고 애플리케이션에 제출하면 애플리케이션이 이 멤버를 고유하게 확인할 수 없으며 오류를 반환하기 때문에 임시 그리드에서 해당 별칭으로 이러한 멤버를 참조하려는 경우 이 상황을 피하는 것이 좋습니다. 표시 목적으로만 별칭을 사용하는 경우에는 이슈가 없지만 이러한 두 멤버를 시각적으로 구분할 수 있는 방법이 없으므로 이 디자인은 사용하지 않는 것이 좋습니다.

- 별칭은 멤버와 동일한 이름을 사용할 수 있지만 member1의 별칭을 member2와 동일한 이름으로 설정하지 않도록 주의하십시오. 이렇게 하면 의도하지 않은 결과가 발생할 수 있으며 양식 그리드에서 혼동을 초래합니다.
- 규칙 및 양식 디자인에 사용할 수 있도록 멤버 이름은 고유해야 합니다.

별칭 테이블 정보

별칭 테이블을 생성 및 업데이트하고 애플리케이션에 대한 기본 별칭 테이블을 설정할 수 있습니다. [이름 지정 제한 사항](#)의 이름 지정 규칙을 따르십시오.

예를 들어 복수 별칭 테이블이 다음 언어 조합을 지원합니다.

- 영어, 프랑스어, 독일어, 스페인어 및 이탈리아어
- 일본어 및 영어
- 한국어 및 영어
- 터키어 및 영어

 주:

별칭 테이블 지원은 이러한 언어 조합으로 제한되지 않습니다.

애플리케이션에서 멤버를 표시하기 위해 별칭 테이블을 설정할 수 있습니다. 사용자는 환경설정에서 별칭 테이블을 설정할 수 있습니다.



별칭 테이블 이용

별칭 테이블을 추가, 편집, 이름 바꾸기 및 삭제하거나 별칭 테이블 값을 지울 수 있습니다. 한 테이블에서 다른 테이블로 별칭 테이블 콘텐츠를 복사할 수도 있습니다.

별칭 테이블로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **별칭 테이블**을 누릅니다.

2. 태스크를 선택합니다.

- 별칭 테이블을 추가하는 경우  을 누른 다음 **추가 - 별칭 테이블**에서 이름을 입력합니다.
- 별칭 테이블을 편집하거나 이름을 바꾸는 경우 별칭 테이블을 선택하고  을 누른 다음 **편집 - 별칭 테이블**에서 이름을 입력합니다.
- 별칭 테이블을 삭제하는 경우 별칭 테이블을 선택하고 **삭제**를 누릅니다.

 주:

기본 별칭 테이블은 삭제할 수 없습니다.

- 별칭 테이블의 값을 지우는 경우 지울 별칭 테이블을 선택하고 **값 지우기**를 누릅니다.

 주:

별칭 테이블을 지우면 테이블의 콘텐츠가 제거되지만 테이블은 제거되지 않습니다.

- 별칭 테이블 콘텐츠를 복사하는 경우 별칭 테이블을 선택하고 **복사**를 누른 다음 대상 별칭 테이블을 선택하고 **복사**를 누릅니다.

 주:

대상 별칭 테이블이 존재해야 합니다. 복사는 테이블을 생성하지 않습니다.

3. 확인을 누릅니다.

기본 별칭 테이블 지정, 멤버 및 별칭 표시 옵션 설정

계정, 통화, 엔티티, 시나리오, 기간, 버전, 연도 및 사용자 정의 차원 및 멤버에 대한 별칭을 가지고 별칭 테이블을 생성할 경우 애플리케이션에 대한 기본 별칭 테이블을 선택할 수 있습니다. 사용자는 멤버 및 차원 이름을 표시하기 위해 사용할 별칭 세트(별칭 테이블에 저장된)를 설정할 수 있습니다.

애플리케이션 기본 별칭 테이블을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **설정**을 누릅니다.
2. **별칭 테이블**의 경우 별칭 테이블을 선택합니다.
3. **멤버 레이블을 다음으로 표시**에서 애플리케이션 전체의 멤버 선택기에 멤버 데이터 종류를 표시할 수 있게 하는 옵션을 선택합니다.
 - **기본값:** 양식, 그리드 또는 차원 설정에 의해 결정된 데이터
 - **멤버 이름:** 멤버 이름만
 - **별칭:** 정의된 경우 멤버 별칭만
 - **멤버 이름:별칭:** 정의된 경우 이름과 별칭순
 - **별칭:멤버 이름:** 정의된 경우 별칭과 이름순

4. 저장 또는 재설정을 누릅니다.

차원 관리

이 섹션에서는 네비게이터 메뉴의 **차원** 링크를 사용하여 액세스하는 클래식 차원 편집기를 사용하여 차원을 편집하는 방법을 문서화합니다. 17.05(2017년 5월) 업데이트를 통해 간소화된 차원 편집기를 출시했습니다.

간소화된 차원 편집기를 사용하는 데 대한 자세한 내용은 [간소화된 차원 편집기에서 차원 편집](#)을 참조하십시오.

관련 링크

[차원 정보](#)[차원 계층 작업](#)[사용자정의 차원, 엔티티, 계정, 기간 및 큐브 정보](#)[사용자정의 차원 추가 또는 편집](#)[멤버 작업](#)[속성 작업](#)[속성 값 작업](#)[달력 사용자정의](#)[동적 시계열 멤버 설정](#)[UDA 작업](#)[멤버 공식 작업](#)

차원 정보

차원은 데이터 값을 분류합니다.

무형식을 사용하면 표준 애플리케이션에 따른 큐브 및 차원 제한사항에 구애받지 않고 선택한 큐브 및 차원이 포함된 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. 집계 저장영역과 블록 저장영역을 조합하여 총 최대 12개 큐브를 추가할 수 있습니다. [무형식 이해](#)를 참조하십시오.

멤버는 차원의 구성요소입니다.

차원에 대한 자세한 내용은 [차원 개요](#)를 참조하십시오.

차원 계층 작업


참조:

- [큐브별 차원 뷰 필터링](#)
- [멤버 정렬](#)
- [멤버의 상위 멤버 보기](#)
- [멤버가 애플리케이션에서 사용되는 경우 확인](#)

큐브별 차원 뷰 필터링

큐브별로 차원 뷰를 필터링할 수 있습니다. 큐브를 선택하면 해당 큐브에서 사용된 차원만 차원 페이지에 표시됩니다.

큐브별로 차원 뷰를 필터링하려면 다음을 수행합니다.


1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **큐브**에서 큐브를 선택합니다.

애플리케이션이 선택한 큐브에서 사용된 차원만 표시합니다.



멤버 정렬

1차 하위 구성요소 또는 하위 멤버에 따라 오름차순 또는 내림차순으로 멤버를 정렬할 수 있습니다. 멤버를 정렬하면 아웃라인에 영향을 미칩니다.

멤버를 정렬하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**의 경우, 멤버에 대한 차원을 선택합니다.
3. **차원**에서, 정렬할 1차 하위 구성요소 또는 하위 멤버를 선택합니다.
4. **정렬**의 경우, 1차 하위 구성요소 또는 하위 멤버를 선택합니다.



1차 하위 구성요소별로 정렬하면 선택한 멤버 바로 아래의 레벨에 있는 멤버만 영향을 받습니다. 하위 멤버별로 정렬하면 선택한 멤버의 모든 하위 멤버에 영향을 미칩니다.

5.  을 눌러 오름차순으로 정렬하거나  을 눌러 내림차순으로 정렬합니다.
6. **확인**을 누릅니다.

다음에 데이터베이스를 생성하거나 새로 고칠 때 표시된 순서대로 멤버가 적용된 아웃라인이 생성됩니다.


멤버의 상위 멤버 보기

멤버의 상위 멤버를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**의 경우, 차원을 선택합니다.
3. 차원 계층에서 멤버를 선택합니다.
4.  을 누릅니다.
5. **확인**을 누릅니다.

멤버가 애플리케이션에서 사용되는 경우 확인

멤버가 애플리케이션에서 사용되는 경우를 보려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 사용 현황을 보려는 멤버의 차원을 선택합니다.

3.  을 누릅니다.

사용자정의 차원, 엔티티, 계정, 기간 및 큐브 정보

자세한 내용은 다음 항목을 참조하십시오.

- 사용자정의 차원 정보
- 엔티티 정보
- 계정 정보
- 계정, 엔티티, 기간 및 큐브




사용자정의 차원 추가 또는 편집

사용자정의 차원은 **이름 지정 제한 사항**에 나열된 지침을 따라야 합니다.

표 19-3 사용자정의 차원의 등록정보

등록정보	값
차원	모든 차원에서 고유한 이름을 입력합니다.
별칭	선택사항: 별칭 테이블을 선택합니다. 차원의 대체 이름을 입력합니다. 별칭 정보 를 참조하십시오.
설명	선택사항: 설명을 입력합니다.
큐브에 적합	차원이 적합한 큐브를 선택합니다. 이 옵션을 선택 취소하면 차원의 모든 멤버가 선택 취소된 큐브에 부적합하게 됩니다.
보안 적용	차원 멤버에 보안 설정을 허용합니다. 반드시 차원 멤버에 대한 액세스 권한을 지정하기 전에 선택해야 합니다. 그렇지 않으면 차원에 보안이 설정되지 않고 사용자는 아무런 제한 없이 멤버에 액세스할 수 있습니다.
데이터 저장영역	데이터 저장영역 옵션을 선택합니다. 기본값은 공유 안 함 입니다.

사용자정의 차원을 추가 또는 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2.  을 누르거나 기존 차원을 선택하고  을 누릅니다.
3. 위에 나열된 등록정보를 지정합니다.
4. **저장**을 누릅니다.
5. **확인**을 누릅니다.
 - 이전 값으로 복원하고 페이지를 열린 상태로 두려면 **새로고침**을 누릅니다.
 - [차원 등록정보 설정](#)
 - [차원 밀도 및 순서 설정](#)
 - [평가 순서 설정](#)

차원 등록정보 설정

차원 등록정보는 **이름 지정 제한 사항**에 나열된 지침을 따라야 합니다.


표 19-4 차원 등록정보

등록정보	값
차원	모든 차원에서 고유한 이름을 입력합니다.
설명	선택사항: 설명을 입력합니다.
별칭 테이블 및 별칭	선택사항: 별칭 테이블을 선택합니다. 차원의 대체 이름을 입력합니다. 별칭 테이블 관리 를 참조하십시오.
큐브에 적합	차원이 적합한 큐브를 선택합니다. 이 옵션을 선택 취소하면 차원의 모든 멤버가 선택 취소된 큐브에 부적합하게 됩니다.
2단계 계산	상위 멤버 또는 다른 멤버의 값을 기초로 멤버 값을 계산합니다. 동적 계산 또는 동적 계산 및 저장 등록정보를 가진 계정 및 엔티티 멤버에 대해 사용 가능합니다.
보안 적용	차원 멤버에 보안 설정을 허용합니다. 반드시 차원 멤버에 대한 액세스 권한을 지정하기 전에 선택해야 합니다. 그렇지 않으면 차원에 보안이 설정되지 않고 사용자는 아무런 제한 없이 멤버에 액세스할 수 있습니다.
데이터 저장영역	데이터 저장영역 옵션을 선택합니다. 기본값은 공유 안 함 입니다.
표시 옵션	멤버 선택 대화상자의 애플리케이션 기본 표시 옵션을 설정합니다. 멤버나 별칭을 표시하려면 멤버 이름 또는 별칭 을 선택합니다. 멤버 이름:별칭 을 선택하면 왼쪽에 멤버, 오른쪽에 별칭이 표시됩니다. 별칭:멤버 이름 을 선택하면 왼쪽에 별칭, 오른쪽에 멤버가 표시됩니다.

차원 밀도 및 순서 설정



성능 설정 탭을 사용하여 차원을 희소 또는 밀집 차원으로 설정하고 우선순위를 설정할 수 있습니다.

성능 설정을 관리하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터** 를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **성능 설정** 탭을 선택합니다.
3. 각 차원에 대해 **밀도**를 **밀집** 또는 **희소**로 설정합니다.
희소 및 밀집 차원 정보를 참조하십시오.

주:






ASO 큐브만 포함된 애플리케이션의 경우 **밀도** 열이 숨겨집니다. 애플리케이션에 BSO 큐브 또는 BSO 및 ASO 큐브가 포함되어 있는 경우 두 큐브에서 모두 **밀도** 열이 표시됩니다.

4. 차원을 선택하고 **위치** 열 머리글 옆에 있는  또는 을 눌러 우선순위를 설정합니다.



평가 순서 설정

평가 순서 탭에서는 데이터 교차에 충돌하는 데이터 유형이 있는 경우 우선하는 데이터 유형을 지정할 수 있습니다.

평가 순서를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **평가 순서**를 선택한 다음 **큐브**를 선택합니다.
3. **사용 가능한 차원**에서 차원을 선택하여 **선택한 차원**으로 이동합니다.
 -  - 선택한 차원을 이동합니다.
 -  - 모든 차원을 이동합니다.
 -  - 선택한 차원을 제거합니다.
 -  - 모든 차원을 제거합니다.

멤버에 특정 데이터 유형이 있는(즉, 데이터 유형이 "미지정"이 아닌) 차원만 선택해야 합니다. 데이터 유형 "미지정"은 다른 데이터 유형과 충돌하지 않습니다.

4. 여러 차원을 선택하는 경우  또는  을 눌러 우선순위를 설정합니다.
5. **저장**을 누릅니다.




멤버 작업

멤버에 대한 액세스 권한을 지정하고, 차원 멤버 계층을 재정렬하며, 엔티티, 계정, 사용자정의 차원 멤버를 공유하고, 동적 멤버를 "즉석"으로 생성할 수 있습니다.

- [차원 멤버 찾기](#)
- [멤버에 대한 액세스 권한 지정 정보](#)
- [멤버 추가 또는 편집](#)
- [멤버 삭제](#)
- [상위 멤버 삭제](#)
- [공유 멤버 작업](#)
- [공유 멤버 생성](#)
- [동적 멤버 정보](#)

차원 멤버 찾기

차원 계층에서 차원 멤버를 찾으려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**의 경우, 멤버에 대한 차원을 선택합니다.
3. **검색**에서 **이름**, **별칭** 또는 **둘 다**를 선택합니다.
4. 검색할 검색 텍스트(멤버 이름, 별칭 또는 부분 문자열)를 입력합니다.
5.  또는  을 누릅니다.

멤버에 대한 액세스 권한 지정 정보

서비스 관리자는 멤버에 대한 권한을 지정할 수 있습니다.

보안 적용 차원 등록정보를 선택하여 멤버에 대한 권한을 지정할 수 있습니다. **보안 적용** 설정을 생략하거나 지울 경우 모든 사용자가 차원 멤버에 액세스할 수 있습니다. 기본적으로 계정, 엔티티, 시나리오 및 버전 차원은 액세스 권한에 대해 사용됩니다. 필요에 따라 기간, 연도 및 사용자정의 차원에 대해 이 옵션을 사용설정할 수 있습니다.

자세한 내용은 [차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정](#)을 참조하십시오. 멤버에 대한 액세스를 사용으로 설정하려면 [간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.

멤버 추가 또는 편집

멤버는 [이름 지정 제한 사항](#)에 나열된 지침을 따라야 합니다. 공유 멤버는 [공유 멤버 작업](#) 항목과 일치해야 합니다.

표 19-5 멤버 등록정보

등록정보	값
이름	모든 차원 멤버에서 고유한 이름을 입력합니다.
설명	선택사항: 설명을 입력합니다.
별칭 테이블	선택 사항: 별칭 이름을 저장할 별칭 테이블을 선택합니다. 별칭에 멤버의 대체 이름을 입력합니다. 별칭 테이블 관리 를 참조하십시오.
계정 멤버 전용: 계정 유형	비용, 수익, 자산, 부채, 자기자본 또는 저장된 가정 을 선택합니다. 설명은 계정 유형 을 참조하십시오.
계정 멤버 전용: 편차 보고	계정 유형이 저장된 가정 인 경우 비용 또는 비용 없음 을 선택합니다. 저장된 가정을 수익, 자산, 부채 또는 자본 계정으로 지정합니다.
계정 멤버 전용: 시간 균형	플로우, 첫 번째, 잔액, 평균, 채우기, 가중 평균 - Actual_Actual 또는 가중 평균 - Actual_365 를 선택합니다. 설명은 시간 균형 등록정보 를 참조하십시오.
계정 멤버 전용: 건너뛰기	계정 유형이 자산, 자기자본 또는 부채 인 경우 없음, 누락, 0 또는 누락 및 0 을 선택합니다. 설명은 영(0) 및 결측값에 대한 계정 계산 설정 을 참조하십시오.
계정 멤버 전용: 환율 유형	평균, 종료 또는 과거 환율 을 선택합니다. 설명은 데이터 유형 을 참조하십시오.
계정 멤버 전용: 데이터 유형	퍼센트, 날짜 또는 텍스트 를 선택합니다. 설명은 데이터 유형 을 참조하십시오.
계정 멤버 전용: 배포	주간 배포를 설정합니다. 애플리케이션을 생성하고 기준 기간이 12개월일 때 이 옵션이 선택될 경우 리프 계정 멤버에 대해 이용 가능합니다.

표 19-5 (계속) 멤버 등록정보


등록정보	값
계층 유형	계층 유형은 집계 저장영역 큐브에 바인딩된 차원에 사용할 수 있습니다. 집계 저장영역 차원은 여러 계층 구조를 지원하기 위해 자동으로 활성화됩니다. 여러 계층 차원의 첫 번째 계층을 저장해야 합니다.
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> 주:</p> <p>저장된 계층 유형이 있는 멤버의 경우 적합한 큐브 집계 옵션은 [더하기] 또는 [무시] 뿐입니다. 저장된 계층의 첫 번째 멤버는 [더하기]로 설정해야 합니다. 동적 계층 유형이 있는 멤버의 경우 모든 큐브 집계 옵션이 적합합니다. [레이블 전용] 멤버의 하위 멤버가 아닌 저장된 계층 멤버의 경우 통합 연산자로 [더하기]가 설정되어 있어야 합니다. [레이블 전용] 멤버의 하위 멤버는 [무시]로 설정할 수 있습니다.</p> </div>
데이터 저장영역	데이터 저장영역 등록정보를 선택합니다. 기본값은 새 사용자정의 차원 멤버에 대해 [공유 안함]입니다(루트 멤버 제외).
2단계 계산	상위 멤버 또는 다른 멤버의 값을 기초로 멤버 값을 계산합니다. 동적 계산 또는 동적 계산 및 저장 등록정보를 가진 계정 및 엔티티 멤버에 대해 사용 가능합니다.

표 19-5 (계속) 멤버 등록정보

등록정보	값
계획 유형	멤버가 적합한 계획 유형(또는 큐브)을 선택합니다.

 **주:**

한 멤버가 집계 저장영역 및 블록 저장영역 큐브 둘 다에 속할 수 있습니다.

선택한 각 큐브에 대한 집계 옵션을 선택합니다. 여러 큐브가 멤버에 적합한 경우에만 소스 큐브를 선택할 수 있습니다. 멤버의 상위 멤버가 적합한 큐브 및 집계 옵션만 사용할 수 있습니다. 상위가 큐브 또는 집계 옵션에 적합하지 않을 경우 하위 멤버도 적합하지 않습니다. 계정 또는 엔티티 상위 멤버에 대한 큐브 선택을 취소하면 해당 상위 멤버의 모든 종속 멤버에 대해서도 큐브 선택이 취소됩니다. 저장된 계층 유형이 있는 멤버의 경우 적합한 집계 옵션은 [더하기] 또는 [무시]뿐입니다. **집계 옵션**을 참조하십시오.

 **주의:**

데이터가 애플리케이션에 입력된 후 차원 멤버에 대한 큐브 선택을 취소하면 애플리케이션을 새로고칠 때 데이터가 손실됩니다. 계정 멤버의 경우 선택 취소된 큐브가 소스 큐브이면 데이터가 손실됩니다.

계정 멤버 전용: 소스 큐브	사용자정의 차원 및 기간 차원의 멤버는 계정 및 엔티티 차원과 마찬가지로 큐브별 사용을 설정할 수 있습니다. 멤버에 대한 소스 큐브를 선택합니다. 공유 멤버는 기존 멤버에 대한 포인터이고 저장되지 않습니다(공유 멤버에는 사용되지 않음). [소스 계획] 필드가 공유 멤버에 적용되지 않아 사용할 수 없지만 공유 계정 멤버의 소스 큐브는 기존 멤버의 소스 큐브와 일치합니다.
스마트 목록	선택사항: 멤버와 연결할 스마트 목록을 선택합니다.
동적 하위 멤버에 대해 사용	사용자가 동적 상위 멤버를 포함하도록 구성된 비즈니스 규칙에 대한 멤버 이름을 런타임 프롬프트에 입력하여 이 멤버의 하위 멤버를 생성할 수 있도록 합니다(동적 멤버 정보 참조).
가능한 동적 하위 멤버 수	이 옵션은 동적 하위 멤버에 대해 사용 이 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다. 사용자가 생성할 수 있는 동적으로 추가된 최대 멤버 수를 입력합니다. 기본값은 10입니다.





표 19-5 (계속) 멤버 등록정보

등록정보	값
멤버 생성자에 액세스 권한 부여됨	<p>이 옵션은 동적 하위 멤버에 대해 사용이 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다. 멤버 생성자가 런타임 프롬프트를 통해 생성한 동적 멤버에 대해 가지는 액세스 권한을 결정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 상속: 멤버 생성자가 새로 생성된 멤버에 대한 가장 가까운 상위의 액세스 권한을 상속합니다. • 없음: 멤버 생성자에게 새로 생성된 멤버에 대한 액세스 권한이 지정되지 않습니다. 서비스 관리자가 나중에 멤버 생성자에게 멤버에 대한 액세스 권한을 지정할 수 있습니다. • 읽기: 멤버 생성자에게 새로 생성된 멤버에 대한 읽기 액세스 권한이 지정됩니다. • 쓰기: 멤버 생성자에게 새로 생성된 멤버에 대한 쓰기 액세스 권한이 지정됩니다.


 주:

서비스 관리자가 이러한 설정을 변경하는 경우 미래 동적 멤버에만 영향을 미치고 소급해서 동적 멤버에 영향을 주지 않습니다.

멤버를 추가 또는 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 네비게이터  를 누른 다음 생성 및 관리에서 차원을 누릅니다.
2. 차원을 선택합니다.
3. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 하위 멤버를 추가하려면 멤버를 추가할 차원 계층의 상위 레벨을 선택하고  을 누릅니다.
 - 동위 멤버를 추가하려면 동위 멤버를 추가할 차원 계층 레벨을 선택하고  을 누릅니다.
 - 멤버를 편집하려면 차원 계층에서 해당 멤버를 선택하고  을 누릅니다.

 주:

연도 차원의 모든 멤버가 포함된 모든 연도 상위 멤버를 추가하려면 연도 차원을 선택하고  을 누릅니다. 모든 연도 상위 멤버를 사용하면 사용자가 종료 날짜까지 프로젝트 총 비용과 같이 여러 연도에 걸친 누적 데이터를 볼 수 있습니다. 멤버가 애플리케이션에 대해 정의된 경우 모든 연도 멤버에는 연도 없음 멤버가 포함되지 않습니다.

4. 멤버 속성에서 테이블 1에 설명된 멤버 속성을 설정하거나 변경합니다.
페이지에 새 멤버가 표시되지 않을 경우 다음을 누릅니다.

5. **저장**을 눌러 관계형 데이터베이스에 정보를 저장하고 차원 계층에서 변경사항을 확인합니다.
6. 데이터를 입력하는 사용자가 편집된 멤버를 볼 수 있도록 데이터베이스를 새로고칩니다.
7. 차원 멤버를 생성한 후에 일반적으로 다음 태스크를 완료합니다.
 - 액세스 권한을 지정합니다. [차원 멤버에 대한 액세스 권한 지정](#)을 참조하십시오.
 - 속성을 지정합니다.



멤버 삭제

각 데이터 값은 차원 멤버 값과 큐브에 의해 확인됩니다. 차원 멤버를 삭제하거나 큐브의 선택을 취소하면 애플리케이션을 새로고칠 때 데이터 손실이 발생합니다.

멤버를 삭제하기 전에 **사용 표시**를 통해 애플리케이션에서 멤버가 사용되는 위치(양식, 환율 등)를 확인합니다. [멤버가 애플리케이션에서 사용되는 경우 확인](#)을 참조하십시오.

차원에서 엔티티 멤버를 삭제하기 전에 애플리케이션 전체에서 엔티티 멤버를 삭제해야 합니다. 예를 들어, 엔티티 멤버가 양식에 사용되는 경우 이를 차원에서 삭제하기 전에 양식에서 삭제해야 합니다.



멤버를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터** 를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 삭제할 멤버가 있는 차원을 선택합니다.
3. 차원 계층에서, 삭제할 엔티티 멤버를 선택합니다.
4. 을 누릅니다.
기존 멤버를 삭제하면 공유 멤버도 삭제됩니다.
5. **예**를 누릅니다.
6. 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

상위 멤버 삭제

데이터 값은 차원 멤버 값 세트와 큐브에 의해 확인됩니다. 차원 멤버를 삭제하거나 큐브의 선택을 취소하면 애플리케이션을 새로고칠 때 데이터 손실이 발생합니다.

차원 계층에서 상위 멤버 및 모든 하위 멤버를 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터** 를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 삭제할 멤버 및 하위 멤버가 있는 차원을 선택합니다.
3. 삭제할 분기가 있는 멤버를 선택합니다.
4. 을 누릅니다.
5. **예**를 누릅니다.

공유 멤버 작업

멤버를 공유하면 애플리케이션 내에서 대체 롤업 구조를 사용할 수 있습니다. 공유 멤버를 생성하려면 먼저 기존 멤버가 존재해야 합니다. 기존 멤버에 대해 여러 공유 멤버를 생성할 수 있습니다. 공유 멤버가 위에서 아래로 표시되기 전에 기존 멤버가 표시되어야 합니다.

공유 멤버는 Entity, Account 및 사용자정의 차원에 대해서 이용할 수 있습니다. 공유 멤버 값은 아웃라인을 롤업할 때 이중 계산 값을 피하기 위해 무시할 수 있습니다.

공유 멤버는 멤버 이름, 별칭 이름, 멤버가 적합한 큐브 등 일부 등록정보 정의를 기존 멤버와 공유합니다. 공유 멤버는 고유한 상위 멤버 및 상이한 롤업 집계 설정을 가져야 합니다. 사용자정의 속성, 사용자정의 속성 값 및 멤버 공식은 공유 멤버에 허용되지 않습니다. 기존 멤버의 이름을 바꾸면 모든 공유 멤버의 이름이 바뀝니다.

공유 멤버는 다른 상위 멤버로 이동할 수 없습니다. 공유 멤버를 삭제하고 다른 상위 멤버 아래에 다시 생성해야 합니다. 기존 멤버는 레벨 0에 있을 필요가 없습니다. 공유 멤버에 데이터를 입력할 수 있으며 값은 기존 멤버와 함께 저장됩니다.

공유 멤버는 Oracle Smart View for Office에서 멤버 선택을 위한 차원 계층의 기본 멤버와 비슷하게 표시됩니다.

공유 멤버 생성

다른 멤버와 마찬가지로 방법으로 공유 멤버를 생성할 수 있지만 다음과 같은 차이가 있습니다.

- 기존 멤버는 공유 멤버의 1차 상위 멤버가 될 수 없습니다.
- 공유 멤버를 기존 멤버에 동위 멤버로 추가할 수는 없습니다.
- 기존 멤버와 동일한 이름을 공유 멤버에 지정해야 합니다. 설명의 내용은 다를 수 있습니다.
- 공유 멤버에 대한 데이터 저장영역으로 공유를 선택해야 합니다.


동적 멤버 정보

동적 멤버는 사용자가 비즈니스 규칙을 사용할 때 생성할 수 있는 멤버입니다. '즉석 멤버'라고도 합니다. 서비스 관리자는 일반 사용자가 상위 멤버 아래에 동적 멤버를 생성할 수 있도록 하며 데이터베이스를 새로고쳐 Essbase의 필수 자리 표시자를 생성해야 합니다. 런타임 프롬프트가 있는 비즈니스 규칙에서 사용자는 런타임 프롬프트에 원하는 멤버 이름을 입력하여 멤버를 생성할 수 있습니다. 이후 데이터베이스를 새로 고치면 사용된 동적 1차 하위 구성요소의 이름이 일반 사용자가 지정한 이름으로 바뀌고 Essbase의 필수 자리 표시자가 다시 생성됩니다. 비즈니스 규칙 및 동적 멤버 작업에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Calculation Manager로 디자인을* 참조하십시오.

동적 1차 하위 멤버를 추가하도록 상위 멤버가 사용으로 설정되면 사용자는 런타임 프롬프트에 이름을 입력하여 새 멤버를 생성할 수 있습니다.

동적 1차 하위 멤버를 추가하도록 상위 멤버 사용

동적 1차 하위 구성요소를 추가하도록 상위 멤버를 활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 네비게이터 를 누른 다음 생성 및 관리에서 차원을 누릅니다.
2. 상위 멤버를 편집하고 동적 하위 멤버에 대해 사용 옵션을 선택합니다(멤버 추가 또는 편집 참조).
 - **선택사항:** 멤버 등록정보 가능한 동적 하위 멤버 수(기본값은 10)를 설정합니다. 이 설정은 상위 아래에 멤버를 동적으로 추가 또는 로드하기 위해 생성되는 자리 표시자 수를 결정합니다. 모든 자리 표시자가 사용되면 이후에 추가된 1차 하위는 일반 멤버로 추가되고 데이터베이스를 새로고칠 때까지 사용할 수 없습니다.
 - **선택사항:** 멤버 등록정보 멤버 생성자에 액세스 권한 부여됨(기본값은 상속)을 설정합니다.

3. 데이터베이스를 새로고쳐 데이터베이스에서 멤버가 사용되는 큐브에 대한 동적 멤버의 자리 표시자를 생성합니다.
4. Calculation Manager의 경우:
 - a. 런타임 프롬프트를 사용하여 변수 유형 멤버의 비즈니스 규칙을 생성합니다. **동적 멤버 상위 열에서 멤버 선택기**를 사용하여 애플리케이션에서 동적 멤버에 대해 사용설정한 상위 멤버를 선택합니다.
 - b. **동적 멤버 생성** 옵션을 선택합니다.
 - c. 비즈니스 규칙을 배포합니다.

비즈니스 규칙 작업에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Calculation Manager로 디자인*을 참조하십시오.

 주:

- Calculation Manager에서 **동적 멤버 생성** 및 **동적 멤버 삭제** 옵션을 둘 다 선택하면 계산을 위한 임시 동적 멤버를 생성할 수 있고 해당 임시 동적 멤버는 비즈니스 규칙이 완료된 후 삭제됩니다.
- **동적 멤버 삭제** 옵션만 선택하면 런타임 프롬프트에 **멤버 선택기**가 제공되므로 상위 멤버 아래에 동적으로 생성한 모든 멤버를 삭제할 수 있습니다(해당 멤버에 대한 쓰기 액세스 권한이 있는 경우). 이렇게 하면 상위 멤버 아래의 멤버에 대한 정리 및 관리를 완전하게 제어할 수 있습니다. **멤버 생성자에 액세스 권한 부여**된 멤버 등록정보를 사용하여 동적 1차 하위 구성요소에 대한 적절한 액세스 권한을 설정하여 요구사항에 맞게 적절히 디자인해야 합니다.

결과

위의 조건이 모두 충족되면 사용자는 런타임 프롬프트를 통해 비즈니스 규칙을 실행할 때 동적 멤버의 이름을 입력하고 **실행**을 누릅니다. 비즈니스 규칙이 성공적으로 실행되면 차원 계층에서 동적 멤버의 상위 아래에 멤버가 생성됩니다.

동적 1차 하위 구성요소에 대해 활성화된 상위 멤버 아래에 가져오는 1차 하위 멤버는 Essbase에 동적 멤버 자리 표시자가 있을 경우 동적 1차 하위 멤버로 추가됩니다. 자리 표시자가 가득 차면 나머지 1차 하위는 일반 멤버로 추가되며 데이터베이스를 새로고칠 때까지 사용할 수 없습니다.

 주:

동일한 임포트 중에 동적 1차 하위 구성요소에 대해 활성화된 상위 멤버와 해당 1차 하위 멤버를 로드하면 1차 하위 멤버가 일반 멤버로 로드됩니다. 이는 데이터베이스를 새로고쳐 Essbase에서 자리 표시자를 생성해야 하기 때문입니다.

고려사항

동적 멤버를 생성하고 해당 멤버에 대해 여러 큐브에서(계산, 데이터 로드 또는 데이터 맵/스마트 푸시를 통하거나 직접 데이터 입력을 통해) 데이터가 캡처되는 경우 **동적 멤버 삭제** 작업을 사용하여 멤버를 제거하기 전에 이러한 영역 각각에서 데이터를 지웠는지 확인해야 합니다. **동적 멤버 삭제** 작업을 수행해도 데이터는 제거되지 않습니다. 멤버는 제거되지만 큐브에는 인터페이스에 표시되는 멤버 없이 데이터가 유지되며 큐브의 롤업에는 올바르게 않은 총계가 반영됩니다.

속성 작업

동일한 기준을 사용하는 멤버를 그룹화하려면 속성을 사용합니다. 회소 차원에만 속성을 지정할 수 있습니다. 레이블 전용 멤버에는 속성을 지정할 수 없습니다. 상위가 동적으로 계산되므로 속성 차원에 집계 등록정보가 없습니다.


계정 차원은 대체로 밀집으로 정의되기 때문에 모든 큐브에 대해 회소로 변경되지 않는 한 속성을 지정할 수 없습니다. 차원을 회소에서 밀집으로 변경할 경우 차원의 모든 속성 및 속성 값은 자동으로 삭제됩니다.

속성 데이터 유형 이해에 설명된 대로 속성은 텍스트, 날짜, 부울 및 숫자 데이터 유형을 사용할 수 있습니다. 속성 이름은 **이름 지정 제한 사항**에 나열된 지침을 따라야 합니다. 속성이 정의된 경우 **멤버 선택** 대화상자를 사용하여 **Equals** 및 **GreaterOrEqual** 같은 속성 함수를 선택할 수 있습니다.

주:

이 항목에서는 클래식 차원 편집기를 사용하여 속성 작업을 수행하는 방법을 설명합니다. 간소화된 차원 편집기를 사용하여 속성 작업을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 [간소화된 차원 편집기에서 속성 작업](#)을 참조하십시오.

속성, 속성 값 및 별칭을 생성하고 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터** 를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 속성, 속성 값 또는 별칭을 정의할 회소 차원을 선택합니다.


주:

회소 차원만 속성을 포함할 수 있습니다.

3. 을 누릅니다.

주:



차원이 회소가 아닐 경우 **사용자정의 속성**을 사용할 수 없습니다.

4. 옵션을 선택합니다.
 - 속성을 생성하려면 을 누릅니다. 속성 이름을 입력하고 데이터 유형을 **텍스트**, **날짜**, **부울** 또는 **숫자** 중에서 선택합니다.

 주:

- 속성이 생성된 후에는 유형을 수정할 수 없습니다.
- 날짜 속성으로 작업하려면 먼저 **애플리케이션 설정**에서 **속성 차원 날짜 형식**을 선택하고 저장해야 합니다.

속성 데이터 유형 이해를 참조하십시오.

- 속성을 수정하려면  을 누르고 속성 이름을 업데이트합니다.
 - 속성의 별칭을 설정하려면 속성 및 속성 값을 선택하고  을 누릅니다. 별칭 테이블을 선택하고 별칭 이름을 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.
5. 단기를 누릅니다.
- 단기를 누를 경우 계층이 검증되고 이슈가 감지될 경우 오류가 표시됩니다. 예를 들어, 날짜 속성 값은 정확한 형식으로 입력해야 하며, 숫자 및 날짜 속성 차원에는 최소한 하나의 속성 값이 정의되어 있어야 합니다.
6. 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

관련 항목:

- [속성 데이터 유형 이해](#)
- [속성 삭제](#)

 주:

속성(예: 빨간색)을 기준으로 명시적으로 필터링하는 대신, 속성 차원에 대한 사용자 변수를 생성한 다음 사용자 변수를 필터로 사용할 수 있습니다. 그런 다음 사용자 변수를 동적 사용자 변수로 설정할 수 있으며, 이 경우 사용자가 런타임에 필터 값을 변경할 수 있습니다. 이는 동적 필터링을 허용하는 유용한 기술입니다. [사용자 변수 관리](#)를 참조하십시오.

표 19-6 자습서

목표	방법 알아보기
속성 계층을 사용하여 데이터를 보고하는 방법을 알아봅니다. 웹에서 양식 및 대시보드의 속성별로 구성된 데이터를 MR 보고서를 사용하여 웹에서 보고 보고하거나, 임시 분석을 사용하여 Oracle Smart View for Office에서 보고 보고할 수 있습니다.	 속성 계층이 있는 데이터에 대한 보고

속성 데이터 유형 이해

속성 차원은 텍스트, 숫자, 부울 또는 날짜 데이터 유형을 가질 수 있어 데이터의 그룹화, 선택 또는 계산을 위한 여러 가지 함수를 사용할 수 있습니다. 속성 유형은 속성 차원의 레벨 0 멤버에만 적용됩니다.

- 텍스트 속성을 이용하여 기본 속성 멤버 선택 및 계산 시 속성 비교를 수행할 수 있습니다. 이러한 비교를 수행할 경우 문자가 비교됩니다. 예를 들어, 패키지 유형 **Bottle**은 다른 패키지 유형 **Can**보다 작습니다.
- 숫자 속성 차원은 레벨 0 멤버의 이름에 숫자 값을 사용합니다. 계산 시 숫자 속성 차원 멤버의 이름(값)을 포함할 수 있습니다. 예를 들어, 각 제품에 대한 온스당 이익을 계산하기 위해 온스 속성에 지정된 온스 수를 사용할 수 있습니다. 예를 들어 시장 모집단 그룹별로 제품 판매를 분석하기 위해 기본 차원 값 범위와 숫자 속성을 연결할 수도 있습니다.
- 데이터베이스의 부울 속성 차원은 두 개의 멤버만 포함합니다. 비즈니스 프로세스에서 부울 속성 차원을 추가하면 이 속성 차원의 두 개의 속성 값(True 및 False)이 기본적으로 생성됩니다. 계정 또는 엔티티와 같은 기본 차원은 부울 데이터 유형을 가지는 하나의 속성 차원과만 연결될 수 있습니다.
- 날짜 속성은 월-일-년 또는 일-월-년 형식으로 날짜를 지정하고 순서 정보를 지정할 수 있습니다. 계산 시에 날짜 속성을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 12-22-1998 이후의 제품 판매를 선택하는 계산에서 날짜를 비교할 수 있습니다. 사용자는 **애플리케이션 설정**에서 **속성 차원 날짜 형식**의 옵션을 선택하여 날짜 형식을 설정할 수 있습니다.

▲ 주의:

날짜 속성으로 작업하려면 먼저 **애플리케이션 설정**에서 **속성 차원 날짜 형식** 선택 항목을 토글하고 저장해야 합니다. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **설정**을 누릅니다. **속성 차원 날짜 형식**에서 날짜 형식(**MM-dd-yyyy** 또는 **dd-MM-yyyy**)을 선택하고 **저장**을 누릅니다. 날짜 형식을 선택하고 저장한 후에는 기존 속성 날짜 값을 지원하는 형식으로 수동으로 변경해야 합니다. 애플리케이션의 날짜 속성에서 지원되지 않는 형식을 사용하는 경우 시스템은 수정해야 하는 차원 속성 값 목록을 제공합니다.

속성 차원 날짜 형식 설정이 애플리케이션 설정에서 변경된 경우에도 원래 형식의 날짜 속성을 새 형식으로 변경해야 새 속성을 추가하거나 저장할 수 있습니다.

속성 삭제

속성을 삭제할 때 속성과 연결된 모든 속성 값도 삭제됩니다. 속성 값은 지정되는 멤버에서 제거되며 속성은 지정되는 차원에서 제거됩니다.



✎ 주:

이 항목에서는 네비게이터 메뉴의 **차원** 링크를 사용하여 액세스하는 클래식 차원 편집기를 통해 속성을 삭제하는 방법을 설명합니다. 이전 업데이트에서 간소화된 차원 편집기를 출시했습니다.

간소화된 차원 편집기를 사용하여 속성을 삭제하는 방법에 대한 자세한 내용은 [간소화된 차원 편집기에서 속성 삭제](#)를 참조하십시오.

속성을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터** 를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.

- 속성을 삭제할 희소 차원을 선택하고  을 누릅니다.
- 삭제할 속성을 선택합니다.
- 속성 열 위에 있는  을 누릅니다.
- 확인을 누릅니다.
- 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

속성 값 작업

속성 값은 양식을 사용할 때 차원 멤버를 선택하는 다른 방법을 사용자에게 제공합니다. 속성 값에 대한 데이터 값은 동적으로 계산되지만 저장되지 않습니다.

주:






이 항목에서는 클래식 차원 편집기를 사용하여 속성 값 작업을 수행하는 방법을 설명합니다. 간소화된 차원 편집기를 사용하여 속성 값 작업을 수행하는 방법에 대한 자세한 내용은 [간소화된 차원 편집기에서 속성 값 작업](#)을 참조하십시오.

- [속성 값 생성](#)
- [멤버에 속성 값 지정](#)
- [속성 값 편집 및 삭제](#)

속성 값 생성

일반적으로 Entity 및 사용자정의 차원인 희소 차원에 대해 속성 값을 정의할 수 있습니다. 차원에 대한 속성 값을 정의한 후 이를 해당 차원의 멤버에 지정할 수 있습니다.







속성 값을 생성하려면 다음을 수행합니다.

- 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
- 속성 값을 생성할 희소 차원을 선택합니다.
- 차원 계층에서 최상위 레벨을 선택합니다.
-  을 누릅니다.
- 속성 및 값 관리** 페이지에서 값을 지정할 속성을 선택합니다.
- 속성 값** 열 위에 있는  을 누릅니다. 옵션을 사용할 수 있는 경우  또는  을 누를 수 있습니다.
- 이름을 입력하고 데이터 유형을 선택합니다.
- 저장**을 누릅니다.

멤버에 속성 값 지정

모든 큐브에 대해 희소로 정의된 차원의 멤버에 속성 값을 지정할 수 있습니다. 속성 값은 동일 레벨의 희소 차원 멤버에 지정되어야 합니다. 그렇지 않을 경우 새로고치는 동안에 오류가 표시됩니다.

멤버에 속성 값을 지정하려면 다음을 수행합니다.





1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 속성 값을 지정하고자 하는 멤버가 있는 회소 차원을 선택합니다.
3. **차원 계층**에서 속성 값을 지정할 멤버를 선택합니다.
4.  을 누릅니다.
5. 속성 값이 지정된 멤버의 경우  을 눌러 멤버의 속성 값을 변경합니다.
6. 멤버에 지정할 속성 값을 선택합니다.
7. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 선택한 멤버에 값을 지정하려면  아이콘을 누릅니다.
 - 선택한 멤버에서 값을 제거하려면 제거할 값을 선택하고  아이콘을 누릅니다.
 - 선택한 멤버에서 모든 값을 제거하려면  아이콘을 누릅니다.
8. **저장**을 누릅니다.

속성 값 편집 및 삭제

주:

속성 값을 삭제하면 이 속성이 지정된 사용자정의 차원 멤버에서 제거됩니다.

속성 값을 편집하거나 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 수정하거나 삭제할 속성 값이 포함된 회소 차원을 선택합니다.
3. 차원 계층에서 최상위 레벨을 선택합니다.
4.  을 누릅니다.
5. 속성에서 수정하거나 삭제할 값이 포함된 속성을 선택한 다음 속성 값을 선택합니다.
6. 속성 값 위에 있는  또는  을 누릅니다.
7. 편집하는 경우 이름을 입력합니다. 삭제하는 경우 삭제를 확인합니다.
8. **저장**을 누릅니다.
9. 비즈니스 규칙 및 보고서를 업데이트하고 검증합니다.

달력 사용자정의

Period 차원을 사용하여 연간 달력 롤업 구조에 대해 작업합니다. 애플리케이션을 생성할 때 서비스 관리자는 애플리케이션 데이터베이스 전체에 기본 기간을 지정합니다. 연도 차원을 사용하여 달력에 연도를 추가합니다.

관련 항목

- 달력 롤업 방법 정의
- 요약 기간 생성 및 편집
- 요약 기간 삭제
- 연도 차원 작업
- 달력에 연도 추가
- 연도 정보 편집
- 기간 이름 바꾸기
- 요약 기간에 별칭 지정
- BegBalance 멤버 편집

달력 롤업 방법 정의**표 19-7 달력 롤업**

기본 기간	롤업
12개월	연도마다 4개의 분기가 생성됩니다. 월은 상위 분기로 롤업되고 분기는 연도로 롤업됩니다.
분기	분기는 연도로 롤업됩니다.
사용자정의	기본 롤업 구조가 없습니다. 사용자정의 기본 기간의 플랫폼 목록이 표시됩니다.





애플리케이션 달력이 생성되고 나면 기본 기간을 변경하거나 달력의 연도 수를 줄일 수 없습니다. 서비스 관리자는 계층에서 요약 기간의 이름, 설명, 별칭 및 범위를 변경할 수 있습니다.

요약 기간 생성 및 편집

이름, 설명, 별칭, 시작 기간 및 종료 기간과 같은 사항을 변경할 수 있습니다. 그러나 기본 기간의 순서를 변경하거나 기본 기간을 건너뛸 수는 없습니다. 범위는 현재 회계 연도 이상으로 연장할 수 없습니다.

요약 기간은 계층에 선택한 항목의 상위로 표시됩니다. 그러지 않으면 애플리케이션이 롤업 구조를 비대칭으로 보고 계속 진행할 수 없습니다. 요약 기간을 생성할 때 계층의 맨위에서 맨아래로 작업해야 합니다. 요약 기간은 계층에 선택한 항목의 상위로 표시됩니다. 균형 잡힌 계층을 만들기 위해 모든 기본 멤버는 루트로부터 동일한 레벨에 있어야 합니다.

요약 기간을 생성하거나 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **네비게이터**  를 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**에서 **기간**을 선택합니다.
3. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 기간을 추가하려면 차원 계층에서 하위 멤버나 동위 멤버를 추가할 기간을 선택하고  또는  을 누릅니다.
 - 기간을 편집하려면 기간을 선택하고  을 누릅니다.



4. 이름의 경우, 요약 기간의 이름을 입력하거나 변경합니다.
5. 선택 사항: 설명에서, 설명을 입력합니다.
6. 선택 사항: 별칭 테이블 및 별칭에서 사용할 별칭 테이블을 선택합니다. 별칭 이름을 입력합니다.
선택하지 않을 경우 기본 테이블이 사용됩니다.
7. 시작 기간의 경우, 시작 기간을 선택합니다.
범위는 현재 회계 연도 이상으로 연장할 수 없습니다. 요약 기간의 경우 시작 기간은 첫 번째 1차 하위 구성요소 또는 그 위의 동위 멤버 중 첫 번째 1차 하위 구성요소를 제외한 모든 1차 하위 구성요소를 표시합니다.
8. 종료 기간의 경우, 종료 기간을 입력합니다.
요약 기간에 대해 종료 기간은 마지막 1차 하위 구성요소 또는 마지막 1차 하위 구성요소를 제외하고 시작 기간으로부터 다음 동위 멤버의 1차 하위 구성요소까지 모든 1차 하위 구성요소를 표시합니다.
9. 저장을 누릅니다.

요약 기간 삭제

계층에서 요약 기간을 제거할 때 1차 하위 구성요소는 다른 요약 기간으로 이동됩니다.

- 첫 번째 요약 기간을 삭제할 경우 1차 하위 구성요소는 요약 기간의 다음 동위 멤버로 이동됩니다.
- 마지막 요약 기간을 삭제할 경우 1차 하위 구성요소는 요약 기간의 이전 동위 멤버로 이동됩니다.
- 계층의 중간에서 요약 기간을 삭제할 경우 1차 하위 구성요소는 요약 기간의 이전 동위 멤버로 이동됩니다.

요약 기간을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 생성 및 관리에서 차원을 누릅니다.
2. 차원에서 기간을 선택합니다.
3. 차원 계층에서 삭제할 요약 기간을 선택합니다.
기준 기간은 삭제할 수 없습니다.
4.  을 누릅니다.
5. 확인을 누릅니다.

연도 차원 작업

달력 연도로 작업하려면 연도 차원을 사용합니다.



표 19-8 연도 태스크

태스크	참고 항목
<ul style="list-style-type: none"> 달력의 시작 연도 앞이나 종료 연도 뒤에 연도를 추가합니다. 연도 차원의 모든 멤버가 포함된 모든 연도 상위 멤버를 추가합니다(해당 멤버가 존재하는 경우 연도 없음 제외). 	간소화된 차원 편집기에서 멤버 추가
연도의 설명과 별칭을 추가하거나 업데이트합니다.	간소화된 차원 편집기에서 멤버 편집

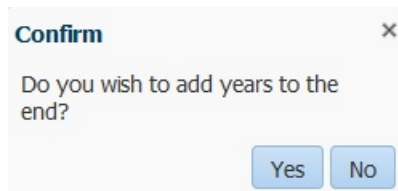
달력에 연도 추가

달력의 시작 또는 끝에 연도를 추가할 수 있지만 데이터베이스를 생성하지 않고 달력 연도의 수를 줄일 수는 없습니다.

달력에 연도를 추가하려면 다음을 수행합니다.


1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 차원에서 연도를 선택합니다.
3.  을 누릅니다.
4. 연도 추가에서 달력에 추가할 연도 수를 입력합니다.
5. 확인을 누릅니다.

확인 대화상자에 다음을 확인하라는 메시지가 표시됩니다.



- 종료 연도 뒤에 연도를 추가하려면 **예**를 누릅니다.
- 시작 연도 앞에 연도를 추가하려면 **아니오**를 누릅니다.



주:

연도 차원의 모든 멤버가 포함된 모든 연도 상위 멤버를 추가하려면  을 누릅니다. 모든 연도 상위 멤버를 사용하면 사용자가 종료 날짜까지 프로젝트 총 비용과 같이 여러 연도에 걸친 누적 데이터를 볼 수 있습니다. 멤버가 존재하는 경우 이 상위 멤버에는 연도 없음 멤버가 포함되지 않습니다.

연도 정보 편집



연도 차원의 멤버에 대한 설명 및 별칭을 추가하거나 업데이트할 수 있습니다.

연도 차원의 멤버를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**에서 **연도**를 선택합니다.
3. 편집할 연도를 선택하고  을 누릅니다.
4. 해당 연도에 대한 정보를 업데이트하고 **저장**을 누릅니다.



기간 이름 바꾸기

루트 레벨, 기본 기간 및 사용자정의 요약 기간의 이름을 바꿀 수 있습니다.
기간의 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**에서 **기간**을 선택합니다.
3. 이름을 바꿀 기간을 선택하고  을 누릅니다.
4. 기간의 이름을 바꾸고 **저장**을 누릅니다.

요약 기간에 별칭 지정



기준 기간 및 요약 기간에 별칭을 지정하고 변경할 수 있습니다.
별칭을 지정하거나 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**에서 **기간**을 선택합니다.
3. 요약 기간을 선택합니다.
4.  을 누릅니다.
5. **별칭 테이블**에서 사용할 별칭 테이블을 선택합니다.
6. **별칭**에서 별칭 이름을 입력합니다.
7. **저장**을 누릅니다.

BegBalance 멤버 편집

Period 차원의 BegBalance 멤버를 편집할 수 있습니다. 애플리케이션의 첫 번째 기간으로서 BegBalance 멤버는 새 애플리케이션, 회계 연도 또는 달력 연도를 시작할 때 시작 데이터를 입력하는 데 유용합니다. BegBalance의 이름을 변경하고 설명하고 별칭을 지정할 수 있습니다.

BegBalance 멤버를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. **차원**에서 **기간**을 선택합니다.
3. 첫 번째 멤버 **BegBalance**를 선택합니다.
4.  을 누릅니다.
5. **기간 편집**에서:

- 이름을 입력합니다.
- 설명을 입력합니다.
- BegBalance 멤버에 사용할 별칭 테이블을 선택하고 별칭을 입력합니다.

6. 저장을 누릅니다.

동적 시계열 멤버 설정

DTS(동적 시계열) 멤버를 사용하여 분기 누계 비용 등의 기간누계 데이터를 표시하는 보고서를 생성할 수 있습니다. 동적 시계열 멤버는 애플리케이션을 생성하는 동안 자동으로 생성되며 기간 차원의 멤버와 함께 사용할 수 있습니다. 동적 시계열을 설정하려면 사전 정의된 동적 시계열 멤버를 사용하여 설정하고 세대 번호(및 필요에 따라 별칭 테이블 및 별칭 이름)에 연결합니다. 예를 들어, 분기 누계 값을 계산하려면 Q-T-D(분기 누계) 멤버를 사용하여 설정하고 세대 번호 2와 연결합니다. 그런 다음 Q-T-D 동적 시계열 멤버를 사용하여 분기 내에서 현재 달까지 누적된 월별 값을 계산할 수 있습니다.



주:

동적 시계열은 집계 저장영역 애플리케이션의 기간 차원에 대해 지원되지 않습니다.


동적 시계열 멤버는 최대 8개 레벨의 기간누계 보고서를 제공합니다. 사용자의 데이터 및 데이터베이스 아웃라인은 사용자가 어떤 멤버를 사용할 수 있는지 결정합니다. 예를 들어 데이터베이스에 시간별, 일별, 주별, 분기별, 연도별 데이터가 포함되어 있다면 D-T-D(일 누계), W-T-D(주 누계), M-T-D(월 누계), Q-T-D, Y-T-D 정보를 보고할 수 있습니다. 데이터베이스에 지난 5년간의 월별 데이터가 포함되어 있을 경우, 특정 연도까지 Y-T-D 및 H-T-D(내역 누계) 정보를 보고할 수 있습니다. 데이터베이스가 계절별 기간에 대한 데이터를 추적할 경우 P-T-D 또는 S-T-D(계절 누계) 정보를 보고할 수 있습니다.

동적 시계열 계산에 멤버를 사용할 계획이라면 동적 계산용 멤버 설정에 대해서는 시간 균형 등록정보(예: 첫 번째 및 평균)를 지정하지 않는 것이 좋습니다. 그렇게 할 경우 Account 차원 내의 상위 멤버에 대하여 부정확한 값을 검색할 수 있습니다.

동적 시계열 멤버를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 기간 차원을 선택하고  을 누릅니다.
3. 사용할 일련의 DTS에 대해 **사용**을 선택합니다.
 - Y-T-D: 연 누계
 - H-T-D: 내역 누계
 - S-T-D: 계절 누계
 - Q-T-D: 분기 누계
 - P-T-D: 기간누계
 - M-T-D: 월 누계
 - W-T-D: 주 누계
 - D-T-D: 일 누계
4. 세대를 선택합니다.

시간 차원 내의 세대 수에 따라서 표시되는 세대의 수가 달라집니다. 최상위 세대(차원 루트)에 동적 시계열 멤버를 연계할 수 없습니다.

5. **선택 사항:** 별칭 이름을 추가합니다. **별칭 이름 편집** 열에서  을 누르고 별칭 이름을 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.
6. **저장**을 누릅니다.

지원되는 추가 애플리케이션 기능

애플리케이션 차원에 대해 추가 기능이 지원됩니다. 시나리오, 버전, 기간 차원에 하위 멤버 및 동위 멤버를 추가할 수 있으며 잘라내기, 붙여넣기, 확장 및 축소 기능을 사용하여 해당 차원 계층 구조에서 작업할 수 있습니다([차원 계층 작업](#) 참조). 위의 차원에 대하여 공유 멤버를 사용할 수도 있고 모든 차원에 대하여 2단계 계산을 루트 레벨에 설정할 수도 있습니다. 예를 들어 다음을 수행할 수 있습니다.

표 19-9 기능

기능	자세한 정보
Period 차원에서 대체 계층을 생성하고 공유 하위 멤버를 사용합니다. 모든 기간에 대한 데이터 저장 영역을 적합한 모든 데이터 저장 영역 값으로 설정할 수 있습니다. 모든 기간에 대한 통합 연산자 (BegBalance 포함)를 적합한 모든 통합 연산자에 설정할 수 있습니다. 예를 들어, ~ (무시) 대신 +에 설정할 수 있습니다. 루트 레벨, 예를 들어 계정에 대하여 2단계 계산을 켭니다.	연도 차원 작업 및 BegBalance 멤버 편집 을 참조하십시오. 멤버 추가 또는 편집 을 참조하십시오.
<div style="border-left: 2px solid orange; padding-left: 10px; margin: 10px 0;"> <p>▲ 주의:</p> <p>동적 계산이 설정되지 않은 비계정 멤버에 대해서는 2단계 계산이 무시됩니다.</p> </div>	
속성에 대하여 계층을 생성하고 별칭을 지정합니다.	속성 작업 을 참조하십시오.

Period 차원의 대체 계층에 대한 고려

기간 차원에 대체 계층을 생성하는 경우 대체 계층은 아웃라인에 있는 YearTotal 멤버를 따라야 합니다.

UDA 작업

UDA(사용자정의 속성), 설명 단어 또는 문구를 계산 스크립트, 멤버 공식, 보고서, 양식 등에 사용할 수 있습니다. UDA는 UDA에 연관된 멤버의 목록을 반환합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.




- 애플리케이션을 새로고칠 때 공식이 덮어쓰여지는 것을 방지하기 위하여 HSP_UDF UDA를 사용할 수 있습니다. 비즈니스 프로세스와 연계된 각 데이터베이스에 로그인하고 UDA가 있는 멤버 공식을 생성해야 합니다. 이 UDA에 대한 구문은 (UDAs: HSP_UDF)입니다.
- @XREF 함수를 사용하여 다른 데이터베이스에 있는 데이터 값을 조회하고 현재 데이터베이스에서 값을 계산하는 경우 HSP_NOLINK UDA를 멤버에 추가하여 해당

멤버에 대해 선택된 소스 큐브가 아닌 모든 큐브에서 @XREF 함수가 생성되는 것을 방지할 수 있습니다.

- 여러 제품 멤버가 있는 제품 차원에 대하여 새 제품이라는 UDA를 생성하고 이 UDA를 제품 차원 계층의 새 제품에 지정할 수 있습니다. 그렇게 하면 대상 새 제품을 기초하여 특정한 계산을 수행할 수 있습니다.
- 양식을 디자인할 때 UDA를 사용하여 공통 속성을 기준으로 양식의 멤버를 선택할 수 있습니다. UDA가 있는 양식을 생성하면 UDA에 지정된 모든 멤버가 양식에 동적으로 추가됩니다. 예를 들어 New Products라는 UDA를 생성하고 이 UDA를 Product 차원 계층의 새 제품에 지정하면 런타임에 새 제품이 양식에 자동으로 표시됩니다. 양식 디자이너에서 선택한 경우 UDA 앞에는 UDA가 추가됩니다(예: UDA(New Products)).



UDA는 차원에 특정합니다. 예를 들어, 계정 멤버에 대해 UDA를 생성하면 비공유 계정 멤버에도 사용이 가능합니다. 이를 삭제하면 모든 계정 멤버에 대해서도 삭제됩니다. 여러 차원에서 UDA를 사용할 수 있도록 하려면 여러 차원에 동일한 UDA를 생성합니다. 예를 들어, Account 및 Entity 차원에 대하여 New라는 UDA를 생성하면 New라는 이름의 UDA를 계정과 엔티티 멤버에서 사용할 수 있습니다.

UDA로 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 차원을 누릅니다.
2. 멤버를 UDA와 연관시킬 차원을 선택합니다.
3. 차원 계층에서 멤버를 선택하고  을 누릅니다.
4. **UDA**를 선택합니다.
5. 태스크를 선택합니다.
 - UDA를 생성하려면  을 누르고 이름을 입력한 다음 **저장**을 누릅니다.


 **주:**

UDA 이름을 지정할 때는 60자를 넘지 않도록 합니다.

- UDA를 수정하려면  을 누르고 이름을 변경한 다음 **저장**을 누릅니다.
- UDA를 삭제하려면 UDA를 선택하고  을 누른 다음 삭제를 확인합니다.

 **주:**

UDA를 삭제하면 전체 차원에 대해 UDA가 제거됩니다. UDA를 삭제할 경우 UDA를 참조하는 모든 멤버 공식, 계산 스크립트 및 보고서를 업데이트해야 합니다.


- UDA 선택 내용을 지우려면  을 누릅니다.
6. 멤버에 대해 UDA를 추가하거나 제거하려면 화살표를 사용하여 UDA를 선택한 UDA 패널로 이동하거나 그 반대로 이동합니다.
 7. **저장**을 누릅니다.

멤버 공식 작업

멤버 공식을 정의하여 연산자, 계산 함수, 차원 및 멤버 이름, 그리고 숫자로 된 상수를 조합하여 멤버에 대한 계산을 수행할 수 있습니다. 멤버 공식에는 다음 사항이 포함될 수 있습니다.

- 연산자 유형, 함수, 값, 멤버 이름, UDA 및 공식에 사용할 수 있는 기타 항목.
- 데이터베이스를 새로고칠 때 공식이나 값으로 확장되는 사전 정의된 공식(스마트 목록 값 포함).

멤버 공식을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 공식을 추가하거나 변경할 멤버를 포함하는 차원을 선택합니다.
3. 멤버를 선택하고 **편집**을 누릅니다.
4. **멤버 공식** 탭을 선택합니다.
5. 다음 필드에 대한 옵션을 선택합니다.
 - **큐브**

주:

계정 공식을 제외하고는 공식이 특정 큐브에 대해 입력된 다른 공식으로 대체되지 않는 한 기본 큐브에 대해 입력된 공식이 모든 큐브에 적용됩니다.

또한, 계정 멤버의 기본 공식은 소스 큐브의 경우에만 Oracle Essbase로 이동되며 다른 큐브의 경우에는 이동되지 않습니다. 기본 공식은 집계 저장영역 큐브로 이동되지 않습니다.

- **데이터 저장영역:** 데이터 저장영역 옵션을 선택합니다. 기본값은 **저장소**입니다.

주:

큐브별 데이터 저장영역 필드에는 **공유** 또는 **레이블 전용** 옵션이 표시되지 않습니다. 이는 한 큐브에서만 멤버를 [공유] 또는 [레이블 전용]으로 설정할 수 없기 때문입니다.

- **계산 순서:** 공식이 평가되는 순서를 지정합니다. 0에서 100000 사이의 정수를 입력하거나 화살표를 사용하여 숫자를 늘리거나 줄입니다. 지정된 계산 순서가 있는 멤버의 공식은 계산 순서가 가장 낮은 항목에서 가장 높은 항목 순으로 계산됩니다. 기본값은 0입니다.

 주:

계산 순서는 집계 저장영역 큐브에 사용할 수 있으며 하이브리드에 대해 사용으로 설정된 블록 저장영역 큐브에도 사용할 수 있습니다. 블록 저장영역 큐브에 대한 계산 순서는 간소화된 차원 편집기를 사용하는 경우에만 편집할 수 있습니다. [멤버 등록정보 편집 액세스](#)를 참조하십시오.

6. 텍스트 상자에서 멤버의 공식을 정의합니다.
7. **옵션**: 멤버 공식의 유효성을 확인하려면 **검증**을 누릅니다.
8. **저장**을 누릅니다.
저장을 누르기 전에 **재설정**을 누르면 이전 멤버 공식 정보가 복원됩니다.

공식 검증의 세부정보 보기

멤버 공식 검증의 세부정보를 보려면 다음을 수행합니다.


1. **멤버 공식**에서 **검증**을 누릅니다.
2. **저장**을 누릅니다.

공식 작업

멤버 공식 탭의 텍스트 상자에서 사전 정의된 공식 표현식을 멤버 공식에 포함하고 **검증** 버튼으로 테스트할 수 있습니다. 미리 정의된 공식을 로드할 수도 있습니다.

아웃라인에 의존하는 비즈니스 규칙과 계산 스크립트를 업데이트하지 않고 차원 아웃라인을 업데이트할 수 있습니다. 계산은 아웃라인의 특성에 더욱 구애받지 않게 됩니다. 스마트 목록을 계산의 객체로 사용할 수 있습니다. 공식은 데이터베이스를 새로고칠 때만 실행되므로 공식을 사용하더라도 성능은 저하되지 않습니다.

멤버 공식에서 공식을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이터** 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **차원**을 누릅니다.
2. 작업할 차원을 선택합니다.
3. 멤버를 선택하고 **편집**을 누릅니다.
4. **멤버 공식**을 선택합니다.
5. 다음 필드에 대한 **옵션**을 선택합니다.
 - **큐브**

 주:

계정 공식을 제외하고는 공식이 특정 큐브에 대해 입력된 다른 공식으로 대체되지 않는 한 기본 큐브에 대해 입력된 공식이 모든 큐브에 적용됩니다.

또한, 계정 멤버의 기본 공식은 소스 큐브의 경우에만 Oracle Essbase로 이동되며 다른 큐브의 경우에는 이동되지 않습니다. 기본 공식은 집계 저장영역 큐브로 이동되지 않습니다.

- **데이터 저장영역**: 데이터 저장영역 옵션을 선택합니다. 기본값은 **저장소**입니다.

 주:

큐브별 데이터 저장영역 필드에는 **공유** 또는 **레이블 전용** 옵션이 표시되지 않습니다. 이는 한 큐브에서만 멤버를 [공유] 또는 [레이블 전용]으로 설정할 수 없기 때문입니다.

- **계산 순서:** 공식이 평가되는 순서를 지정합니다. 0에서 100000 사이의 정수를 입력하거나 화살표를 사용하여 숫자를 늘리거나 줄입니다. 지정된 계산 순서가 있는 멤버의 공식은 계산 순서가 가장 낮은 항목에서 가장 높은 항목 순으로 계산됩니다. 기본값은 0입니다.

 주:

계산 순서는 집계 저장영역 큐브에 사용할 수 있으며 하이브리드에 대해 사용으로 설정된 블록 저장영역 큐브에도 사용할 수 있습니다. 블록 저장영역 큐브에 대한 계산 순서는 간소화된 차원 편집기를 사용하는 경우에만 편집할 수 있습니다. [멤버 등록정보 편집 액세스](#)를 참조하십시오.

6. 텍스트 상자에서 멤버의 공식을 정의합니다.
비즈니스 프로세스 공식과 Essbase 기본 공식을 멤버 공식에 포함할 수 있습니다.
비즈니스 프로세스는 멤버 공식에 사용할 수 있는 사전 정의된 공식 표현식을 제공합니다. 공식 표현식을 편집하거나 직접 생성할 수는 없습니다.
7. **옵션:** 멤버 공식의 유효성을 확인하려면 **검증**을 누릅니다.
8. **옵션:** 멤버 공식에 오류가 있을 경우 **세부정보 표시**를 눌러 설명을 봅니다.
9. **선택사항:** 멤버 공식에 대한 변경사항을 저장하지 않으려면 **재설정**을 눌러 이전 멤버 공식을 복원합니다.
10. **저장**을 누릅니다.

구문

멤버 공식은 함수와 변수를 지원합니다. 공식을 생성할 때 다음과 같이 함수 및 변수에 대한 구문 규칙을 준수하십시오.

- 변수와 등록정보는 **꺅쇠 괄호([])**로 묶어 줍니다. 꺅쇠 괄호를 빠뜨리면 변수는 기본 변수로 인식됩니다.
- 멤버 이름은 따옴표로 묶어 줍니다.
- 변수의 문자는 대소문자를 구분하지 않지만 여분의 공백이나 밑줄(`_`)과 같은 문자를 포함할 수 없습니다.
- 다른 함수에 대한 호출을 표현식에 포함할 수 있습니다.
- 숫자를 입력해야 하는 곳에 텍스트를 입력하지 마십시오.
- 멤버 공식에서 아웃라인의 순서는 중요합니다. 예를 들어 아직 계산되지 않은 값은 참조하지 마십시오.

스마트 목록 값을 변수로 포함

예를 들어 "Status"=[Status.Departed]와 같이 공식에 스마트 목록을 변수로 포함시킬 수 있습니다.

"Status"는 멤버 이름이고 Status는 스마트 목록 이름이며 Departed는 스마트 목록 항목입니다. Departed에 대한 스마트 목록 ID가 2라면, 멤버 공식에서 Status.Departed가 2로 바뀝니다 (애플리케이션은 스마트 목록을 멤버로 처리함). Departed에 대한 스마트 목록 ID가 2라면, 2를 넣어 계산하고 2를 데이터베이스에 저장합니다.

스마트 목록을 [SmartListName.SmartListEntry]의 형식으로 씁니다.

공식 표현식

공식 표현식에는 사전 정의된 변수와 함수가 포함될 수 있습니다.

표 19-10 공식의 변수

변수	설명
NumberOfPeriodsInYear	연간 기간 수를 반환합니다.
NumberOfYears	애플리케이션의 연도 수를 반환합니다.

표 19-11 공식의 함수

함수	설명
Dimension(dimTag)	미리 정의된 차원의 이름을 반환합니다. dimtag는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> DIM_NAME_PERIOD DIM_NAME_YEAR DIM_NAME_ACCOUNT DIM_NAME_ENTITY DIM_NAME_SCENARIO DIM_NAME_VERSION DIM_NAME_CURRENCY
Period(periodName)	특정 기간을 반환합니다. periodName 옵션은 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> FIRST_QTR_PERIOD SECOND_QTR_PERIOD THIRD_QTR_PERIOD FOURTH_QTR_PERIOD FIRST_PERIOD LAST_PERIOD
CrossRef(accountName)	각 차원 이름(통화, 기간 및 연도 제외)에 기본 접두어 "No"와 지정된 계정을 추가하여 상호 참조를 생성합니다. 예를 들어 계정, 기간, HSP_View, 연도, 시나리오, 버전, 엔티티 및 제품 차원이 있는 애플리케이션에서 CrossRef("5800")는 다음을 반환합니다. "BegBalance"->"No HSP_View"->"No Scenario"->"No Version"->"No Entity"->"No Product"->"5800";

표 19-11 (계속) 공식의 함수

함수	설명
CrossRef(accountName, prefix)	각 차원 이름(통화, 기간 및 연도 제외)에 지정된 접두어와 지정된 계정을 추가하여 상호 참조를 생성합니다. 접두어는 큰따옴표로 묶어야 합니다. 예를 들어 계정, 기간, HSP_View, 연도, 시나리오, 버전, 엔티티 및 제품 차원이 있는 애플리케이션에서 CrossRef("5800", "NoX")는 다음을 반환합니다. "BegBalance"->"NoX HSP_View"->"NoX Scenario"->"NoX Version"->"NoX Entity"->"NoX Product"->"5800";
CrossRef(accountName, prefix, true)	연도를 포함하여 각 차원 이름(통화 및 기간 제외)에 지정된 접두어와 지정된 계정을 추가하여 상호 참조를 생성합니다. 예를 들어 CrossRef("5800", "NoX", true)는 다음을 반환합니다. "BegBalance"->"NoX HSP_View"->"NoX Year"->"NoX Scenario"->"NoX Version"->"NoX Entity"->"NoX Product"->"5800";
getCalendarTPIndex()	기간에 대한 인덱스를 반환하는 멤버 공식을 생성합니다. 인덱스는 달력 연도를 기준으로 합니다.
getFiscalTPIndex()	기간에 대한 인덱스를 반환하는 멤버 공식을 생성합니다. 인덱스는 회계연도를 기준으로 합니다.
CYTD(memberName)	멤버에 대한 달력 연 누계 공식을 생성합니다.
CYTD(memberName, calTpIndexName, fiscalTpIndexName)	멤버에 대한 달력 연 누계 공식을 생성하고, 달력의 연도와 회계 연도를 기준으로 기간 인덱스를 생성합니다. 멤버의 이름이 변경될 때 사용하십시오. 기본 멤버 이름은 "Cal TP-Index" 및 "Fiscal TP-Index"입니다.

일반 오류 이해

구문의 규칙을 주의하여 따릅니다. 공식 구문에 오류가 포함되어 있으면 사용자가 멤버 공식을 검증한 다음 오류 메시지가 나타납니다. 오류 메시지에 관한 정보를 알고 싶으면 **멤버 공식** 탭에서 공식 세부정보를 검토합니다. 가장 일반적인 오류 메시지는 "실행에 실패했습니다"입니다. 표현식에 매개변수를 부정확하게 사용했을 때 이런 메시지가 나타납니다. 다음과 같은 경우 "실행에 실패했습니다."라는 오류 메시지가 나타납니다.

- 잘못된 개수의 매개변수를 공식에 입력할 경우
- 멤버 이름, 함수, 또는 변수 이름을 잘못 쓸 경우
- 멤버 이름을 따옴표로 묶지 않을 경우
- 텍스트가 필요한 위치에 숫자를 포함하는 경우

양식 관리

계획 요구에 따라 데이터를 입력하기 위한 양식을 생성합니다.

참조:

- [양식 정보](#)
- [양식 생성](#)
- [양식 및 양식 구성요소 작업](#)
- [양식 및 폴더 관리](#)

양식 정보

양식은 데이터 입력을 위한 그리드입니다. 요구사항에 맞는 양식을 생성할 수 있으며, 이러한 양식과 다른 아티팩트를 사용하여 대시보드를 디자인하고 데이터를 요약할 수 있습니다.

[대시보드 디자인](#)을 참조하십시오.

문제해결

양식 기능 및 성능 이슈 해결과 관련한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 양식 기능 및 성능 이슈 해결 을 참조하십시오.

양식 구성요소

POV

연도, 시나리오, 버전 등의 POV 차원을 선택하여 페이지, 행 및 열의 컨텍스트를 정의합니다. 예를 들어 시나리오가 예산이면 페이지, 행 및 열에 표시되고 입력된 모든 데이터가 예산 시나리오 차원 멤버에 기록됩니다. 각 POV 차원이 하나의 멤버로 설정됩니다. 이러한 설정은 사용자가 변경할 수 없습니다.

양식의 POV를 간소화하거나 사용자의 요구와 역할에 더욱 적합하게 조정하려면 관련 멤버만 지정하거나 사용자 변수를 정의합니다. [양식 페이지 및 POV 정의](#)를 참조하십시오.

[사용자 변수 관리](#)도 참조하십시오.

페이지 축

페이지 축을 사용하여 여러 차원에 관계될 수 있는 멤버 조합을 지정하면 사용자가 더 작은 논리적 뷰에서 데이터 작업을 할 수 있습니다. 각 페이지 축 항목에 여러 차원에서 선택된 멤버를 사용할 수 있습니다. 사용자는 액세스할 수 있는 멤버만 봅니다.

다중 페이지 드롭다운 목록을 지정하고 관계 함수나 속성을 사용하여 멤버를 선택할 수 있습니다. 페이지 축에서 멤버 세트를 선택하여 멤버 세트 사이를 전환합니다.

페이지 축에 멤버 이름 또는 별칭을 표시합니다. 하나의 페이지 차원에 멤버 수를 지정하여 데이터 입력 페이지에서 검색 드롭다운 목록을 사용할 수 있으며 이는 차원이 많은 멤버를 포함하고 있는 경우 유용합니다. [양식 페이지 및 POV 정의](#)를 참조하십시오.

행과 열

행과 열은 사용자가 데이터를 입력하는 그리드를 정의합니다. 예를 들어, 행 축에 단위 판매를 지정하고 열 축에는 1월을 지정할 수 있습니다. 사용자가 양식에 액세스할 때 단위 판매 행이 1월 열과 교차하는 셀에 데이터를 입력할 수 있습니다.

기본적으로 양식에는 한 세트의 행과 열이 있습니다. 행과 열을 추가하여 비대칭 멤버 조합을 생성할 수 있습니다. [비대칭 행 및 열 생성](#)을 참조하십시오.

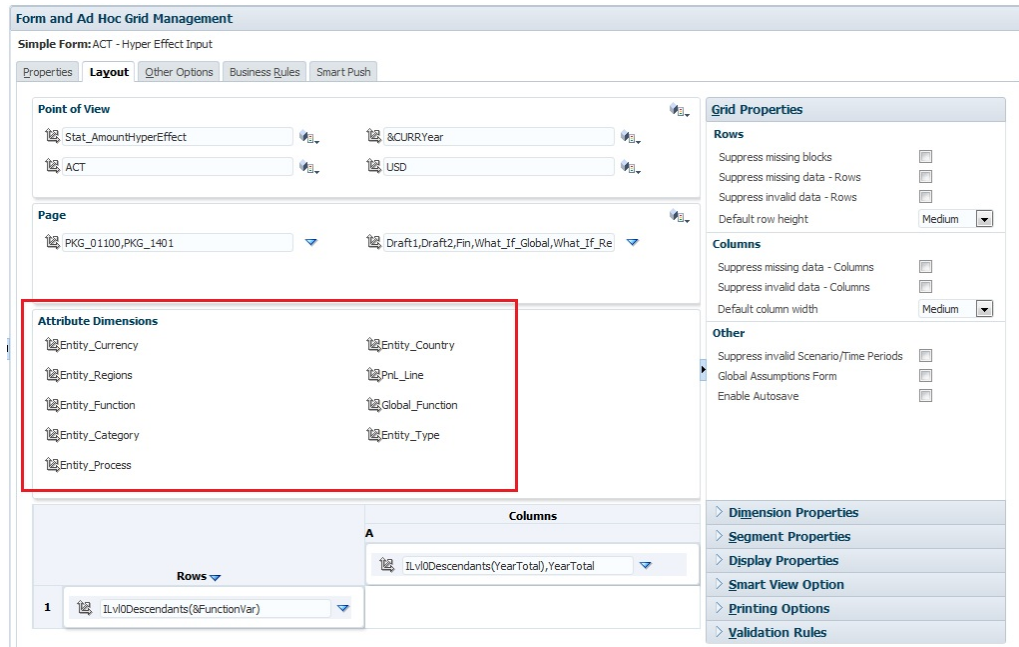
속성 차원

속성 차원을 필터로 사용하는 것은 물론 사용자는 속성을 애플리케이션 내의 고유 차원으로 정의하여 연관된 기본 차원 외의 축에 배치할 수 있습니다. 이렇게 하면 속성 멤버 전체에서 횡차원 롤업을 수행할 수 있습니다.

속성 차원은 양식 그리드에서 선택 사항이며, 양식 디자이너의 **레이아웃** 탭에 별도로 나열됩니다. 양식에서 속성 차원을 사용하려면 속성 차원을 POV, 페이지, 행 또는 열로 끌어옵니다.

주의:

속성을 필터로 사용하는 경우 축에서 속성을 끌지 마십시오. 횡차원 참조가 생겨 성능에 영향을 주게 됩니다. 속성 차원을 필터로 사용하는 경우 연관된 속성을 표시하는 양식 옵션(별칭 표시 옵션과 유사)이 있습니다. [레이아웃 정의](#)를 참조하십시오.



양식 디자인 고려 사항

양식 및 큐브

양식을 생성할 때 큐브와 연결하여 양식의 적합한 멤버를 결정합니다. 예를 들어, [수익] 큐브에 양식을 지정할 경우 [수익] 큐브에 적합한 계정만 추가할 수 있습니다. 입력된 데이터는 선택한 큐브의 데이터베이스에 저장됩니다.

주:

- 양식의 큐브를 지정한 후에는 변경할 수 없습니다.
- 소스 큐브가 양식의 큐브와 일치하는 경우에만 양식 계정을 편집할 수 있습니다.
- 계정의 소스 큐브가 아닌 큐브와 연결된 양식에 계정을 추가할 경우 계정은 해당 양식에서 읽기 전용이 됩니다.

양식 및 권한

양식에 권한을 지정하여 디자인(예: 레이아웃 및 지침)을 수정하고 데이터를 입력할 수 있는 사용자를 결정합니다. 사용자는 보안 설정된 차원의 멤버에 대한 권한이 있는 경우에만 양식을 편집할 수 있습니다. 예를 들어 사용자가 유럽 엔티티에 대한 읽기 전용 권한이 있는 경우 유럽 엔티티가 포함된 행과 열은 읽기 전용이 됩니다. 사용자는 쓰기 권한이 있는 멤버에 대한 데이터만 변경할 수 있습니다.

양식 및 버전

상향 버전의 경우 레벨 0 멤버를 가진 행과 열은 데이터 입력을 허용합니다. 상위 멤버로 설정된 행 또는 열은 읽기 전용입니다. 상향 버전에서 데이터 입력을 허용하려면 POV(Point Of View)도 레벨 0 멤버로 설정되어야 합니다. 대상 버전은 상위 및 1차 하위 멤버에 데이터 입력을 허용합니다.

속성별 양식 멤버 필터링

속성을 사용하여 멤버를 선택할 수 있습니다. 예를 들어 엔티티 차원에서 남부 등의 특정 지역으로 멤버를 선택할 수 있습니다. 결과로 생성된 그리드에는 남부 속성이 있는 멤버(예: TX, NM 등)만 포함됩니다. 속성별로 필터링된 행과 열에 값을 입력하고 저장할 수 있습니다.

양식 및 공유 멤버

공유 멤버는 개별적으로 선택할 수 없으므로 관계 기능을 사용하여 선택합니다. 예를 들어 대체 기능 롤업을 선택하여 해당 롤업 아래의 모든 멤버를 포함합니다. 사용자는 공유 멤버를 표시하는 행이나 열에 값을 입력할 수 있으며 데이터는 데이터베이스의 기본 멤버에 저장됩니다.

양식 및 계산

계산을 최적화하려면 개별 1차 하위 멤버를 선택하는 대신 관계(예: 하위 멤버 또는 1차 하위 멤버)를 사용하여 행 멤버를 선택합니다. 예를 들어 개별 상위 레벨 합계를 계산하려면 여러 번 통과해야 할 수 있으므로 관계를 사용하십시오.

양식의 내재 공유 이해

일부 멤버는 명시적으로 공유로 설정되지 않은 경우에도 공유됩니다. 이러한 멤버는 내재 공유 멤버입니다.

내재 공유 관계가 생성된 경우 각 내재 멤버는 다른 멤버의 값을 가정합니다. 애플리케이션은 다음과 같은 경우 공유 멤버 관계를 가정합니다.

- 상위에 1차 하위 구성요소가 한 개만 있는 경우
- 상위에 통합되는 1차 하위 구성요소가 상위에 한 개만 있는 경우
- 상위의 데이터 유형은 레이블 전용입니다. 상위는 1차 하위 구성요소의 집계 설정에 관계없이 첫 번째 1차 하위 구성요소의 값을 상속합니다.

내재 공유 관계가 있는 멤버가 포함된 양식에서 상위에 대한 값이 추가된 경우 1차 하위 구성요소는 양식이 저장된 후 동일한 값을 가정합니다. 마찬가지로, 1차 하위 구성요소에 대한 값이 추가된 경우 상위는 양식이 저장된 후 일반적으로 동일한 값을 가정합니다.



예를 들어 계산 스크립트나 로드 규칙이 내재 공유 멤버를 채우는 경우 다른 내재 공유 멤버는 계산 스크립트나 로드 규칙으로 채워진 멤버의 값을 가정합니다. 마지막으로 계산된 값이나 가져온 값이 우선합니다. 계산 스크립트에서 상위 또는 1차 하위 구성요소를 변수로 참조하는지에 관계없이 결과는 동일합니다.

양식 생성

표 19-12 양식 생성 체크리스트

태스크	자세한 정보
다음을 비롯한 레이아웃 정의 <ul style="list-style-type: none"> • 행과 열 추가 • 행과 열에 차원 지정 • POV, 페이지, 열 및 행에 속성 차원 지정 • 사용자가 작업할 차원 멤버 선택 • 그리드 등록정보 설정 • 차원 등록정보 설정 • 공식 행 및 열 추가 • Smart View 양식 표시 옵션 설정 • 표시 등록정보 설정 • 인쇄 옵션 설정 • 검증 규칙 추가 및 업데이트 	레이아웃 정의를 참조하십시오.
페이지 축 및 POV 정의	양식 페이지 및 POV 정의를 참조하십시오.
멤버 선택	멤버 선택기 사용을 참조하십시오.
양식 정밀도, 컨텍스트 메뉴 연결 및 동적 사용자 변수의 활성화 여부 설정	양식 정밀도 및 기타 옵션 설정을 참조하십시오.
비즈니스 규칙 선택 및 등록정보 설정	규칙 정보를 참조하십시오.
스마트 푸시 사용	스마트 푸시를 사용하여 한 큐브에서 다른 큐브로 데이터 이동을 참조하십시오.
액세스 권한 정의	액세스 권한 설정을 참조하십시오.
공식 행 및 열 디자인	공식 행 및 열이 포함된 양식 디자인을 참조하십시오.
데이터 검증 규칙 디자인	데이터 검증이 포함된 양식 디자인을 참조하십시오.

양식을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색기 아이콘  을 누른 다음 생성 및 관리에서 양식을 누릅니다.
2. 양식 및 임시 그리드 관리에서  을 누릅니다.
3. 등록정보 탭에서 양식 이름을 최대 80자까지, 선택적 설명을 최대 255자까지 입력합니다.
4. 양식과 연결된 큐브를 선택합니다. 양식 및 큐브를 참조하십시오.
5. 선택사항: 양식 사용 방법을 설명하는 지침을 입력합니다.
6. 다음을 누르고 레이아웃 정의 항목을 확인합니다.

레이아웃 정의

양식을 생성하는 경우 처음에는 행과 열이 1개씩만 포함되고 선택적 속성 차원을 제외한 모든 차원은 POV에 있습니다. 필요에 따라 행과 열을 추가합니다. 행과 열 레이아웃을 설정하는 경우 다음과 같이 작업합니다.

- 행과 열 축에 하나 이상의 차원을 지정합니다.
- 여러 축에 대해 동일한 차원을 선택할 수 없습니다. 여러 축에 차원을 사용하려면 POV에서 사용자 변수를 설정합니다.
- 임의 축에서 차원을 선택하여 다른 축으로 끌 수 있습니다.
- 차원이 행 또는 열에 지정된 후 양식에서 차원 멤버를 제외할 수 있습니다.

주:

속성 차원은 선택 사항이며, **레이아웃** 탭의 해당 영역에 표시됩니다. 속성 차원을 양식에서 사용하려면 POV, 페이지, 행 또는 열로 끕니다.

주의:

속성을 필터로 사용하는 경우 축에서 속성을 끌지 마십시오. 횡차원 참조가 생겨 성능에 영향을 주게 됩니다. 속성 차원을 필터로 사용하는 경우 연관된 속성을 표시하는 양식 옵션(별칭 표시 옵션과 유사)이 있습니다.

레이아웃을 정의하려면 다음을 수행합니다.



1. 양식을 열고 **레이아웃**을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. 레이아웃 탭에서 차원 옆에 있는  아이콘을 눌러 원하는 축(행 또는 열)으로 끕니다. 필요에 따라 **POV**, **페이지**, **행** 및 **열**에서 사용할 속성 차원을 선택할 수도 있습니다.
3. 행과 열에 추가된 차원을 편집하려면 차원 옆에 있는  을 누릅니다.
 - 편집을 선택하여 멤버 선택기를 실행하고 양식에 포함할 차원 멤버 및 변수를 정의합니다.

표 19-13 양식에 대한 멤버 선택 옵션

멤버 선택 옵션	설명
멤버	멤버 목록에서 멤버를 눌러 선택합니다. 양식에 대한 멤버 선택을 참조하십시오.


표 19-13 (계속) 양식에 대한 멤버 선택 옵션

멤버 선택 옵션	설명
변수	다음 옵션 중에서 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 사용자 변수 (사용자 변수를 멤버로 선택 참조) - 대체 변수 (대체 변수를 멤버로 선택 참조) - 속성 (속성 값을 멤버로 선택 참조) - UDA (UDA를 멤버로 선택 참조)

- 멤버 선택기를 사용하여 제외할 차원 멤버를 정의하려면 **제외** 또는 **모두 제외**를 선택합니다.
 - **제외**: 이 옵션을 선택하면 ID 기준으로 멤버를 제외합니다. 지정된 멤버(기준 또는 공유 멤버)만 제외됩니다.
 - **모두 제외**: 이 옵션을 선택하면 이름 기준으로 멤버를 제외합니다. 기준 멤버가 지정되는 경우 이 기준 멤버와 이 멤버의 모든 공유 멤버가 제외됩니다. 공유 멤버가 지정되는 경우 이 멤버와 해당 기준 멤버, 이 멤버의 다른 모든 공유 멤버가 제외됩니다.

서비스 관리자는 애플리케이션 설정 **세그먼트 드롭다운에서 제외된 멤버 필터링**을 사용하여 세그먼트 드롭다운 멤버 선택기 목록에서 사용자에게 제외된 멤버를 표시하거나 숨기도록 선택할 수도 있습니다.

내가 지정할 수 있는 애플리케이션 및 시스템 설정을 참조하십시오.

- 선택 항목을 제거하려면 **지우기**를 선택합니다.
4. **선택 사항**: 행이나 열의 차원 순서를 변경하려면  을 누른 다음 **위로 차원 이동** 또는 **아래로 차원 이동**을 누릅니다.

5. **세그먼트 등록정보**에 설명된 대로 행 머리글(예: 1 또는 2)을 선택하여 행 등록정보를 지정하거나 열 머리글(예: A 또는 B)을 선택하여 열 등록정보를 설정합니다.

양식의 경우 사용자가 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 글로벌 가정을 이동할 수 있게 하려면 **글로벌 가정 양식**을 선택한 후 글로벌 가정을 저장하도록 양식을 업데이트합니다. **글로벌 가정이 있는 양식 디자인**을 참조하십시오.

6. **선택 사항**: 공식 행과 열을 추가합니다. **공식 행 및 열 추가**를 참조하십시오.

하위 항목:

- [세그먼트 등록정보](#)
- [양식 그리드 등록정보 설정](#)
- [차원 등록정보 설정](#)
- [표시 등록정보 설정](#)
- [Smart View 양식 옵션 설정](#)
- [인쇄 옵션 설정](#)
- [양식에 데이터 검증 규칙 포함](#)
- [공유 멤버 드릴 사용](#)

세그먼트 등록정보

양식의 세그먼트 등록정보에 액세스하려면 양식 레이아웃에서 행 번호를 누릅니다.

표 19-14 세그먼트 등록정보

옵션	설명
모든 행에 적용	개별 행에 대해 다른 등록정보를 지정하려면 선택 취소합니다.
모든 열에 적용	개별 열에 대해 다른 등록정보를 지정하려면 선택 취소합니다.
숨기기	열 또는 행을 숨깁니다.
읽기 전용	읽기 전용 행 또는 열을 생성하여 사용자가 기존의 읽기 전용 데이터를 편집가능한 새 데이터와 비교할 수 있도록 합니다.
구분자 표시	세그먼트 앞에 시각적으로 구분하기 위한 굵은 경계를 생성합니다.
계층 제외	들여쓰기를 제외합니다.
누락된 데이터 제외	빈 행이나 열을 숨깁니다. 데이터가 누락된 경우 셀에 "#MISSING"이 포함된 행이나 열을 표시하려면 선택 취소합니다.
부적합한 시나리오/기간 제외	이 옵션은 열 표시를 시나리오의 시작 및 종료 기간에 연결합니다. 옵션을 선택하면 시나리오 기간 범위 외부의 기간 표시가 제외됩니다.
열 너비	<ul style="list-style-type: none"> 기본값: 그리드 레벨에서 정의된 열 너비를 사용합니다(그리드 등록정보). 작게: 50px 중간: 100px 크게: 300px 크기 자동 조정: 열이 데이터에 맞게 확장됩니다. 사용자정의: 픽셀 수를 지정합니다.
행 높이	<ul style="list-style-type: none"> 기본값: 그리드 레벨에서 정의된 행 높이를 사용합니다(그리드 등록정보 아래). 중간: 표준 높이를 사용합니다 크기 자동 조정: 행이 데이터에 맞게 확장됩니다. 사용자정의: 픽셀 수를 지정합니다.
차원 드롭다운 사용	Oracle Smart View for Office 그리드 및 비즈니스 프로세스 웹 양식의 행 차원에 있는 드롭다운 멤버 선택기를 설정할 수 있습니다. 이러한 드롭다운 선택기가 사용으로 설정된 경우 양식 사용자는 양식의 행 차원에 있는 드롭다운 목록에서 멤버를 직접 선택할 수 있습니다. 예를 들어 두 개의 차원인 엔티티 및 라인 항목이 행 축에 배치되어 있다고 가정합니다. 엔티티 차원 멤버, 라인 항목 차원 멤버 또는 둘 다에 대해 멤버 선택기 드롭다운을 사용설정할 수 있습니다. 서비스 관리자가 선택한 설정에 따라 사용자는 드롭다운 멤버 선택기를 사용하여 드롭다운 멤버 선택기를 사용하지 않는 경우에 숨겨지거나 제외되었을 멤버 행에 데이터를 추가할 수 있습니다.

주:

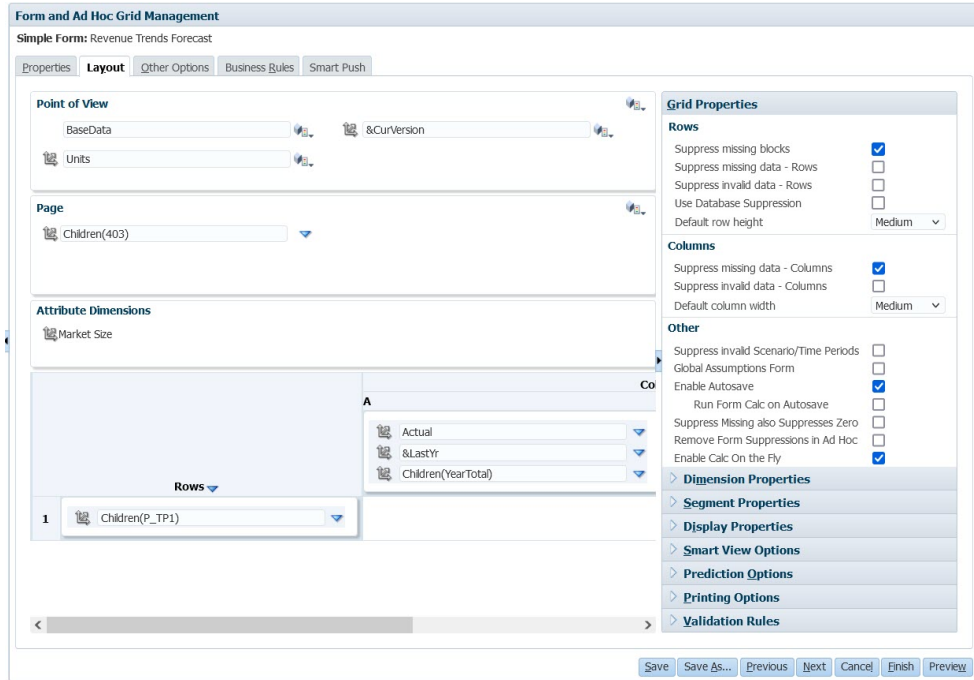
서버 측 멤버 공식이 이미 포함되어 있는 양식에서는 드롭다운 멤버 선택기를 사용으로 설정할 수 없습니다.

양식 그리드 등록정보 설정

그리드 등록정보는 행과 열이 표시되는 방식을 정의합니다.

그리드 등록정보를 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 레이아웃을 누릅니다. 양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.



2. 그리드 등록정보에서 행 및 열 등록정보를 다음과 같이 설정합니다.

표 19-15 양식 그리드 등록정보

옵션	설명
누락된 블록 제외	여러 행에서: 누락된 데이터 제외 의 효율성을 훨씬 개선합니다. 제외되는 행이 없거나 거의 없을 경우 이 옵션을 사용하면 성능이 저하될 수 있습니다. 이 설정을 사용하기 전후에 양식을 테스트하여 성능이 개선되는지 확인합니다. 이 옵션을 사용하는 경우 다음 사항에 유의하십시오. <ul style="list-style-type: none"> • 제외된 일부 블록이 동적 계산 멤버를 무시할 수 있습니다. • 행 멤버는 들여쓸 수 없습니다.
누락된 데이터 제외	데이터가 없는 행이나 열을 숨깁니다. 데이터가 누락된 경우 셀에 "#MISSING"을 표시하려면 선택 취소합니다.
부적합한 데이터 제외	부적합한 데이터가 있는 행이나 열을 숨깁니다. 부적합한 데이터가 있는 셀은 읽기 전용입니다.

표 19-15 (계속) 양식 그리드 등록정보





옵션	설명
데이터베이스 숨김 사용	비즈니스 프로세스 레벨 대신 Oracle Essbase 레벨에서 행 숨김을 적용하여 비즈니스 프로세스 측의 데이터 양을 줄이고 쿼리 임계값에 영향을 주지 않습니다.
	<p> 주:</p> <p>이 옵션을 사용하며 #MISSING 값이 생성되는 공식 열이 양식에 있는 경우 행이 Essbase에서 숨겨지고 공식 평가를 위해 비즈니스 프로세스로 반환되지 않으므로 양식에 행이 표시되지 않습니다.</p>
기본 행 높이	<ul style="list-style-type: none"> • 중간: 행 높이가 중간입니다. • 크기 자동 조정: 행이 데이터에 맞게 확장됩니다. • 사용자정의: 픽셀 수를 지정합니다.
기본 열 너비	<p>너비를 픽셀 단위로 지정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 작게: 50px • 중간: 100px • 크게: 300px • 크기 자동 조정: 열이 데이터에 맞게 확장됩니다. • 사용자정의: 픽셀 수를 지정합니다.
부적합한 시나리오/기간 제외	이 옵션은 양식 그리드 표시를 시나리오의 시작 및 종료 기간에 연결합니다. 옵션을 선택하면 시나리오 기간 범위 외부의 기간 표시가 제외됩니다.
글로벌 가정 양식	양식의 경우 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 글로벌 가정을 이동하려면 글로벌 가정 양식 을 선택한 후 가정을 저장하도록 양식을 업데이트합니다. 글로벌 가정이 있는 양식 디자인 을 참조하십시오.
자동 저장 사용	이 옵션을 선택하면 사용자가 Ctrl+Z를 통해 연속 실행취소 작업을 사용할 수 있습니다. 또한 셀 간에 이동할 때 해당 변경사항이 자동으로 저장됩니다.
	<p> 주:</p> <p>성능을 최적화하려면 행과 열에 밀집 차원만 사용합니다.</p>
자동 저장 시 양식 계산 실행	자동 저장 사용이 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다. 자동 저장 시 양식 계산 실행 을 선택하면 수정 및 저장된 값에 따라 동적으로 계산되는 셀(예: 집계된 상위 값의 퍼센트를 계산하는 공식이 있는 행)이 업데이트되고 녹색 배경에 표시됩니다.

표 19-15 (계속) 양식 그리드 등록정보

옵션	설명
누락된 항목 숨김이 0도 숨김	<p>양식에 대해 누락된 데이터 숨김 옵션과 함께 이 옵션을 선택하면 #누락 및 0을 모두 포함하는 모든 행 또는 열이 숨김 처리됩니다.</p> <p>선택할 경우 이 설정은 Oracle Smart View for Office에서 누락된 데이터 또는 0을 제외하도록 선택한 런타임 제외 항목을 재정의합니다.</p>
	<p> 주:</p> <p>양식 2.0의 경우 행 또는 열에 0과 #누락의 조합이 있는 경우 필터링이 적용되지 않습니다.</p>
임시에서 양식 숨김 제거	<p>Smart View 사용자가 다른 숨김 옵션이 지정된 양식에서 임시 분석을 수행하도록 허용하려면 선택합니다. 양식에 누락된 데이터가 있는 경우 열 또는 행의 기본 차원 멤버가 Smart View의 임시 그리드에 표시됩니다. 그러면 양식 디자인에서 숨김 옵션이 사용으로 설정된 경우에도 사용자가 양식에서 임시 분석을 계속할 수 있습니다.</p>
	<p> 주:</p> <p>이 옵션을 선택하면 사용자가 Smart View 옵션 대화상자의 데이터 옵션 탭에서 설정한 숨김 옵션이 대체되지 않습니다. 양식에 대해 임시에서 양식 숨김 제거 옵션을 사용으로 설정했으며 사용자가 양식에서 임시 분석을 수행하면 오류가 표시되는 경우 Smart View에서 숨김 옵션을 선택 취소해야 합니다.</p>
즉시 계산 사용	<p>양식 2.0에서 이 옵션을 선택하면 멤버 공식이 첨부된 셀을 마우스로 가리키는 경우 해당 셀에 연계된 멤버 공식이 표시되며 즉시 계산을 수행할 수 있습니다. 즉시 계산을 사용하면 변경사항을 제출할 필요 없이 계산을 수행할 수 있습니다.</p> <p>양식 2.0은 Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.</p>

3. **저장**을 눌러 계속하거나 **완료**를 눌러 양식을 저장하고 닫습니다.

차원 등록정보 설정

멤버 이름 또는 별칭을 표시할지 여부, 사용자가 멤버 공식을 볼 수 있도록 허용할지 여부 등의 차원 표시 등록정보를 지정할 수 있습니다. 이러한 등록정보는 행, 열, 페이지 및 POV 차원에 적용됩니다.

차원 등록정보를 설정하려면

1. 양식을 열고 **레이아웃**을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.

- POV, 페이지, 행 또는 열 차원을 누르고 **차원 등록정보**에서 다음과 같은 등록정보를 적용합니다.

표 19-16 차원 등록정보

등록정보	설명
모든 행 열 페이지 차원에 적용	모든 행, 열 또는 페이지 차원에 등록정보를 적용합니다.
모든 POV 차원에 적용	모든 POV 차원에 등록정보를 적용합니다.
확장된 상태로 시작	행 또는 열 차원의 경우: 차원 멤버 목록을 확장하고 표시합니다.
사용자정의 속성 사용	양식 1.0의 행 또는 열 차원에만 해당: 사용자정의 속성을 사용합니다.
공유 멤버 드릴	행 또는 열 차원의 경우: 공유 멤버가 기본 계층의 상위 멤버에 있는 경우 공유 멤버 드릴을 사용으로 설정합니다.
양식 정의 초과 변동	변동 양식에 있는 행 및 열 차원의 경우: Oracle Smart View for Office 사용자가 양식 정의의 일부로 포함되지 않은 행 또는 열 멤버를 추가할 수 있도록 허용하려면 선택합니다. 이 옵션은 행 단위 또는 열 단위로 사용으로 설정합니다. 모든 행 차원에 적용을 선택할 수도 있으나, 현재 행 차원의 모든 선택된 등록정보가 양식의 모든 행 차원에 적용됩니다. 이 옵션은 양식 정의의 Smart View 옵션 섹션에 행에 변동 양식 사용, 열에 변동 양식 사용 또는 둘 다가 선택되어 있는 경우에만 표시됩니다 (Smart View 양식 옵션 설정 참조).
행 너비	행 차원의 경우 다음과 같은 열 크기 조정 옵션 중에서 선택합니다. <ul style="list-style-type: none"> 작게: 50px 중간: 100px 크게: 300px 크기 자동 조정(기본값): 열이 콘텐츠에 맞게 확장됩니다. 사용자정의: 픽셀 수를 지정합니다. 양식을 개별적으로 보거나 대시보드 내에서 보는 경우 이 설정은 유지됩니다.

- 저장을 눌러 계속하거나 **완료**를 눌러 양식을 저장하고 닫습니다.

표시 등록정보 설정

레이아웃 탭에서 표시 옵션을 정의합니다.

주:

- 계정 차원은 행 축에 지정합니다.
- 계정, 엔티티, 버전 및 시나리오 차원은 열 축에 지정할 수 없습니다.
- 엔티티 차원은 모든 축에 지정할 수 있습니다.
- 버전 및 시나리오 차원은 페이지 또는 POV 축에 지정합니다.

표시 등록정보를 설정하려면 다음을 수행합니다.

- 양식을 열고 **레이아웃**을 누릅니다.

양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.

2. 표시 등록정보를 선택한 후 다음과 같은 옵션을 선택합니다.

표 19-17 표시 등록정보

옵션	설명
양식을 읽기 전용으로 만들기	사용자가 양식을 편집할 수 없도록 합니다.
양식 숨기기	대시보드의 일부이거나 메뉴 또는 태스크 목록에서 액세스되는 양식을 숨깁니다.
누락된 값을 공백으로 표시	데이터가 없는 셀을 빈 셀로 표시합니다. "#MISSING"을 표시하려면 선택 취소합니다. 스마트 목록에 #MISSING 표시를 참조하십시오.
대량 할당 사용	이 옵션을 사용하려면 사용자에게 대량 할당 역할이 있어야 합니다. FreeForm 작업을 참조하십시오.
그리드 분산 사용	FreeForm 작업을 참조하십시오.
셀-레벨 문서 사용	사용자가 액세스 권한에 따라 양식 셀에서 문서를 추가하고, 편집하고, 볼 수 있도록 합니다. FreeForm 작업을 참조하십시오.
데이터가 없는 양식의 메시지	부적합한 데이터가 있을 경우 표시할 사용자정의 텍스트를 입력합니다. 이 양식에 적합한 데이터 행이 없습니다.를 표시하려면 비워 둡니다.
저장 확인 메시지 숨기기	양식 저장 확인 메시지가 사용자에게 표시되지 않도록 합니다.

3. 저장을 눌러 작업을 저장하고 계속하거나 완료 버튼을 눌러 작업을 저장하고 양식을 닫습니다.

Smart View 양식 옵션 설정

Oracle Smart View for Office에서 양식 표시 옵션을 지정합니다.

Smart View 양식 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 레이아웃을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. Smart View 옵션을 선택한 후 다음과 같은 설정을 선택합니다.

표 19-18 Smart View 옵션

옵션	설명
분산 사용 안함	기본 분산, 기간에 대해 데이터 분산, 그리드 분산을 사용한 분산, 대량 할당을 사용한 분산 등 Smart View의 분산 옵션을 사용 안함으로 설정합니다.
형식 지정 사용 안함	Smart View의 제공자 리본에서 형식 지정 옵션(자장, 지우기, 적용)을 사용 안함으로 설정합니다.

표 19-18 (계속) Smart View 옵션

옵션	설명
멤버 레이블 반복	<p>양식에서 반복 멤버 레이블을 허용합니다.</p> <p>이 설정이 지워져 있으면 Smart View 옵션 대화상자의 형식 지정 탭에서 멤버 레이블 반복을 선택하여 Smart View의 양식에서 반복 멤버를 허용하도록 대체할 수 있습니다.</p> <p>차원 드롭다운 사용이 선택되어 있는 양식의 경우(세그먼트 등록정보) 멤버 레이블 반복 옵션이 선택되어 있는지 여부에 관계없이 양식 레이아웃은 자동으로 해당 옵션이 선택되어 있는 것처럼 동작합니다.</p> <p>변동 양식(아래 행에 변동 양식 사용 및 열에 변동 양식 사용 참조)의 경우 멤버 레이블 반복 옵션은 자동으로 사용으로 설정되며 선택 취소할 수 없습니다.</p>
시트 보호 사용 안함	<p>Smart View에서 양식의 데이터 셀에 대한 보호를 사용 안함으로 설정합니다.</p> <p>사용자가 셀에 데이터를 입력하거나 붙여넣을 수는 있지만 변경된 데이터를 제출할 수는 없습니다.</p> <p>기본적으로 이 옵션은 지워져 있습니다.</p>
행에 변동 양식 사용	<p>Smart View에서 행의 양식을 변동 양식으로 사용하도록 설정합니다.</p> <p>이 옵션이 사용으로 설정되어 있으면 멤버 레이블 반복 옵션은 자동으로 사용으로 설정되며 이 설정은 지울 수 없습니다.</p> <p>변동 양식 디자인을 참조하십시오.</p>
열에 변동 양식 사용	<p>Smart View에서 열의 양식을 변동 양식으로 사용하도록 설정합니다.</p> <p>이 옵션이 사용으로 설정되어 있으면 멤버 레이블 반복 옵션은 자동으로 사용으로 설정되며 이 설정은 지울 수 없습니다.</p> <p>변동 양식 디자인을 참조하십시오.</p>
변동 양식에 부적합한 멤버 표시	<p>Smart View에서 새로고침한 후 변동 양식 시트에 부적합한 멤버를 유지합니다.</p> <p>다음과 같은 경우 부적합한 멤버가 발생할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 멤버 이름을 잘못 입력하거나 맞춤법이 틀린 경우 • 한 시트에서 다른 시트로, 또는 동일한 시트 내에서 멤버 이름을 복사하여 붙여넣을 때 오류가 발생하는 경우 • 양식 정의에 포함되지 않은 멤버 이름을 입력하는 경우 <p>이 확인란을 사용으로 설정하면 새로고침 시 시트에 부적합한 멤버가 유지되고 강조 표시되므로 손쉽게 찾아 정정할 수 있습니다.</p> <p>변동 양식 디자인을 참조하십시오.</p>

3. **저장**을 눌러 계속하거나 **완료**를 눌러 양식을 저장하고 닫습니다.

인쇄 옵션 설정

인쇄 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 **레이아웃**을 누릅니다.
[양식과 폴더 선택 및 열기](#)를 참조하십시오.
2. **인쇄 옵션**을 선택한 후 다음과 같은 설정을 선택합니다.

표 19-19 인쇄 옵션

옵션	설명
지원 세부정보 포함	다음과 같이 PDF 파일의 추가 행으로 지원 세부정보를 인쇄합니다. 기본 순서: 지원 세부정보 페이지와 동일한 순서로 인쇄합니다. 반대 순서: 연계된 멤버보다 먼저 인쇄합니다. 1차 하위 구성요소에 대한 지원 세부정보는 상위 위에 표시되며 동위 멤버의 순서는 그대로 유지됩니다.
설명 표시	셀 텍스트 노트를 표시합니다.
데이터 형식 지정	숫자 형식 설정을 적용합니다.
정밀도 적용	특정 소수 자릿수를 사용하여 데이터를 인쇄합니다.

- 저장을 눌러 계속하거나 **완료**를 눌러 양식을 저장하고 닫습니다.

양식에 데이터 검증 규칙 포함

[레이아웃] 탭에서 그리드, 열, 행 또는 셀에 대한 검증 규칙을 추가하고 업데이트할 수 있습니다. 처리 시 규칙은 셀의 색상을 변경하고, 데이터 입력 중 사용자에게 검증 메시지를 표시할 수 있습니다.

주:

데이터 검증 규칙을 추가하기 전에 규칙에서 수행할 기능을 고려합니다. 검증 규칙 사용 방법에 대한 자세한 내용과 모범 사례는

[데이터 검증 관리](#)를 참조하십시오.

양식에 데이터 검증 규칙을 포함하려면 다음을 수행합니다.

- 양식을 열고 **레이아웃**을 누릅니다.
[양식과 폴더 선택 및 열기](#)를 참조하십시오.
- 검증 규칙**을 선택한 다음 검증 규칙 옵션을 선택합니다.

주:

마우스 오른쪽 버튼을 누르면 표시되는 메뉴 옵션은 컨텍스트별 옵션으로, 규칙과 메뉴 옵션이 이미 추가되었는지 여부에 따라 달라집니다.

표 19-20 검증 규칙 옵션

옵션	설명
검증 규칙 추가/편집	데이터 검증 규칙 빌더 대화상자에서 기존 규칙을 생성하거나 수정합니다.
검증 규칙 복사 붙여넣기	선택한 규칙을 복사하여 새 위치에 붙여넣습니다.

표 19-20 (계속) 검증 규칙 옵션

옵션	설명
기존 블록이 있는 페이지에 대해서만 검증	잠재적 블록이 있는 페이지 조합에 대해서만 검증을 실행합니다. 단, 페이지 조합에 [동적 계산], [동적 계산 및 저장], [레이블 전용] 또는 [하나의 하위 멤버와 함께 저장] 설정이 있는 경우는 예외입니다. 이 경우 페이지가 로드됩니다.
사용자에게 액세스 권한이 있는 셀 및 페이지에 대해서만 검증	서비스 관리자가 아니라 현재 사용자의 보안을 사용하여 현재 사용자로 검증을 실행합니다.

3. 규칙을 작성하고 검증합니다.

데이터 검증 규칙 생성 및 업데이트를 참조하십시오.

4. 양식에서 다음을 눌러 양식 작성을 계속한 후 양식을 검증 및 저장합니다.

공유 멤버 드릴 사용

양식 디자이너는 대체로 공유 멤버를 사용하여 애플리케이션 내에 대체 롤업 구조를 생성합니다. 이러한 대체 계층 구조의 유용성을 늘리기 위해 애플리케이션은 지정된 차원의 공유 멤버를 드릴하는 기능을 제공합니다. 드릴 옵션은 드릴 동작을 특정 차원에 집중하는 유연성을 제공하는 차원 등록정보입니다. 드릴 옵션은 양식 디자인 중에 행 또는 열 축에 배치된 차원에만 사용할 수 있습니다. 페이지 또는 POV 차원에는 드릴 기능이 없습니다.

예를 들어 엔티티 차원을 나타내는 다음 계층을 사용합니다.

World			
	USA		
		West	
			CA
			AZ
			CO
		East	
			NY
			MA
			PA
		South	
			TX
			FL
			NM
		North	
			WA
			MI
			MN
	Southwest		
		South (Shared)	
		West (Shared)	
	Northeast		
		North (Shared)	
		East (Shared)	

이 경우 행에 iDescendants(남서부)가 정의되어 있는 양식은 다음 멤버를 반환합니다.

- TX
- FL
- NM
- 남부
- CA
- AZ
- CO
- 서부
- 남서부

양식에서 공유 멤버 드릴을 사용으로 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 레이아웃을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. 행 또는 열 차원을 눌러 차원 등록정보를 확장합니다.
3. 차원 등록정보에서 공유 멤버 드릴을 선택합니다.
4. 저장을 누릅니다.

정밀도 설정 정보

기타 옵션에서 여러 계정 유형에 대해 최소값과 최대값을 적용하여 데이터 정밀도를 제어할 수 있습니다. 예를 들어 긴 숫자의 소수 부분을 자르거나 반올림할 수 있습니다. 정밀도 설정은 저장된 값이 아니라 값 표시에만 영향을 줍니다. 예를 들어 **최소 정밀도가 2로 설정되고 Q1의 값 100이 1월, 2월 및 3월로 분산되는 경우** 선택되지 않은 월 셀에는 33.33이 표시됩니다. 선택된 셀에는 실제 값(예: 33.33333333333333)이 표시됩니다. 값을 저장하기 위한 소수 자릿수는 한정되어 있기 때문에 1월, 2월 및 3월의 값이 Q1로 집계될 경우 33.33333333333333에 3이 곱해지고 Q1 값은 99.99999999999998이 됩니다.

양식 정밀도 및 기타 옵션 설정

정밀도 및 기타 옵션을 설정하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 **기타 옵션**을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. 정밀도에서 **통화 값**, **비통화 값** 및 **퍼센트 값**에 대해 셀에 표시할 소수 자릿수를 지정합니다.

정밀도 설정 정보를 참조하십시오.

소수 자릿수가 적은 숫자에 0을 추가하려면 **최소 값**을 지정합니다. 큰 숫자의 소수 자릿수를 자르고 반올림하려면 **최대 값**을 지정합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

표 19-21 데이터 정밀도 예

값	최소 정밀도	최대 정밀도	표시되는 값
100	0	모두	100
100	3	3보다 크거나 같은 숫자 또는 없음	100.000
100.12345	5보다 작거나 같은 숫자	없음	100.12345
100.12345	7	없음	100.1234500
100.12345	3보다 작거나 같은 숫자	3	100.123
100.12345	0	0	100
100.12345	2	4	100.1235
100	2	4	100.00

주:

선택내용이 통화 멤버에 대해 설정된 정밀도를 대체합니다. 통화 멤버의 정밀도 설정을 대신 사용하려면 **통화 멤버 소수점 자리 설정 사용**을 선택합니다.

3. 컨텍스트 메뉴에서 **사용가능한 메뉴**의 메뉴를 **선택한 메뉴**로 이동하여 양식과 메뉴를 연계합니다. 메뉴가 여러 개인의 경우 오른쪽에 있는 "이동" 옵션을 눌러 표시 순서를 지정합니다.

컨텍스트 메뉴(작업 메뉴)를 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은

작업 메뉴 관리를 참조하십시오.

4. 동적 사용자 변수 사용을 선택하여 양식에서 동적 사용자 변수를 허용하고 **사용가능한 사용자 변수를 선택한 사용자 변수**로 이동합니다.

사용자 변수 동적 설정을 참조하십시오.

스마트 푸시를 사용하여 데이터 이동

보다 유의미하고 완전한 보고를 위해 스마트 푸시를 사용하면 양식에서 작업하는 동안 의견, 첨부파일, 지원 세부정보를 소스 큐브에서 보고 큐브로 즉시 이동할 수 있습니다. 그다음에 사용자는 여러 큐브에서 가져오는 데이터를 추가로 분석할 수 있습니다.

스마트 푸시를 사용하여 데이터를 이동하는 방법을 알아보려면 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*에서 스마트 푸시를 사용하여 한 큐브에서 다른 큐브로 데이터 이동을 참조하십시오.

문제해결

스마트 푸시 이슈 해결과 관련한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 스마트 푸시 이슈 해결을 참조하십시오.



비대칭 행 및 열 생성

비대칭 행 및 열에는 동일한 차원에서 선택된 서로 다른 멤버 세트가 포함됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

행/열 A - 시나리오 = 실제, 기간 = Q1

행/열 B - 시나리오 = 예산, 기간: = Q2, Q3, Q4

비대칭 행이나 열을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 열고 레이아웃을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2.  아이콘을 눌러 수정할 차원을 선택합니다.
3. 차원 이름 오른쪽에 있는  아이콘을 누르고 이 차원에 대해 선택된 멤버를 수정합니다.
멤버 선택기 사용을 참조하십시오.
4. 저장을 눌러 계속하거나 완료를 눌러 저장하고 닫습니다.

공식 행 및 열 추가



행과 열에 대한 공식을 정의할 수 있습니다. 예를 들어 월별 매출액 열 간의 백분율 차이를 계산하는 공식 열을 생성할 수 있습니다. 행이나 열에 대한 공식은 모든 행 또는 열 차원에 적용됩니다. 기존 공식을 양식에 정의하거나 지정하려면 레이아웃 탭에서 해당 행 또는 열을 선택하고 **세그먼트 등록정보** 아래의 옵션을 사용합니다.

공식 생성을 참조하십시오.

 **팁:**

빈 행을 생성하려면 다른 두 행 사이에 공식 행을 추가하십시오. 빈 행은 양식에서 소계와 합계를 시각적으로 구분하는 데 도움이 됩니다.

공식 행과 열을 추가하려면



1. 양식을 열고 레이아웃을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. 레이아웃 탭에서 행 또는 열을 마우스 오른쪽 버튼으로 누릅니다.
3. 공식 행 추가 또는 공식 열 추가를 선택합니다.
4. 새 공식 레이블을 누른 다음 공식 이름을 입력합니다.
5. 공식 레이블의 행 또는 열 번호를 누른 다음, 사용자가  을 눌러 공식을 볼 수 있도록 양식에 공식 표시 등의 세그먼트 등록정보를 지정합니다.
6. 세그먼트 등록정보에서 공식 데이터 유형의 각 차원에 대해 스마트 목록, 날짜 또는 텍스트 형식으로 공식 결과를 표시하는 방법을 선택합니다.
7. 공식을 입력하고  을 누릅니다.
공식 편집을 참조하십시오.
8. 검증을 눌러 오류를 찾아서 수정합니다.

양식 페이지 및 POV 정의

페이지 축과 POV에 대한 차원 및 멤버를 선택할 수 있습니다. POV 차원 및 멤버는 양식 큐브에 적합하고 페이지, 열 또는 행 축에 지정되어 있지 않아야 합니다. POV는 데이터 교차와 양식의 컨텍스트를 정의하는 멤버를 설정합니다. 사용자 변수를 사용하는 경우 변수 이름이 POV에 표시됩니다.


사용자 변수 관리를 참조하십시오.

페이지 축과 POV를 정의하려면

1. 양식을 열고 레이아웃을 누릅니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2.  을 누른 다음 해당 차원을 페이지로 끌어옵니다.
3. 각 페이지 축 차원에 대해  아이콘을 누르고 멤버를 선택합니다.
멤버 선택기 사용을 참조하십시오.

 주:

검색 상자를 쉽게 볼 수 있도록 멤버 목록에 표시되는 멤버 수를 줄이려면 홈 페이지로 이동한 후에 **애플리케이션, 설정**을 차례로 누릅니다. **페이지 드롭다운의 항목 수 옵션**에 대해 더 작은 값을 입력합니다.

4. 필요에 따라 2단계와 3단계를 반복합니다. 페이지 축에 여러 차원을 지정하여 사용자가 데이터를 입력하는 동안 차원을 변경할 수 있게 합니다. **표시 등록정보**를 통해 최근 선택항목을 사용할 수 있습니다.
5. **차원 등록정보**를 지정합니다.
[간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.
6. 을 누른 다음, 차원을 **POV**로 끌어 추가하거나 멤버를 양식의 POV로 끕니다.
7. **차원 등록정보**를 지정합니다.
[간소화된 차원 편집기에서 차원 속성 편집](#)을 참조하십시오.
8. **저장**을 눌러 계속하거나 **완료**를 눌러 저장하고 닫습니다.

특정 양식 유형 디자인

- 공식 행 및 열이 포함된 양식 디자인
- 데이터 검증이 포함된 양식 디자인
- 글로벌 가정이 있는 양식 디자인
- 연속 예측을 위한 양식 디자인
- 변동 양식 디자인

공식 행 및 열이 포함된 양식 디자인

공식 행과 열에는 그리드 멤버에 대해 수학 계산을 수행하는 공식이 포함됩니다. 예를 들어 특정 열에 있는 값의 순위를 지정하거나 두 행의 차이를 계산할 수 있습니다. 공식은 그리드 참조, 산술 연산자 및 수학 함수로 구성됩니다. 기존 공식을 양식에 정의하거나 지정하려면 **레이아웃 탭**에서 해당 행 또는 열을 선택하고 **세그먼트 등록정보**에서 해당 항목을 선택합니다.

[공식 행 및 열 추가](#)를 참조하십시오.

공식을 생성하고 수학 함수를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은

[양식 공식 함수](#)를 참조하십시오.

데이터 검증이 포함된 양식 디자인

비즈니스 정책 및 관행을 구현하는 데 유용한 사전 정의된 데이터 검증 규칙이 포함된 양식을 디자인할 수 있습니다. 입력한 데이터가 검증 규칙을 위반할 경우 양식에서 생성되는 셀 색상과 데이터 검증 메시지를 지정할 수 있습니다. 데이터 검증 규칙은 양식의 일부로 저장됩니다. [양식에 데이터 검증 규칙 포함](#)을 참조하십시오.

[데이터 검증 관리](#)도 참조하십시오.

글로벌 가정이 있는 양식 디자인

일반적으로 양식 디자이너는 감가상각 값, 세율 또는 단가와 같은 글로벌 가정("동인" 또는 "동인 데이터"라고도 함)을 저장하는 특정 양식을 생성합니다. 이는 마이그레이션을 사용하여 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 양식의 드라이버 데이터를 마이그레이션하려는 경우에 유용합니다. 일반적으로 해당 양식은 작으며 계산의 기반이 되는 "룩업 테이블"로 사용됩니다.

주:

대시보드 또는 여러 세그먼트가 있는 양식에서는 글로벌 가정을 사용할 수 없습니다.

양식 디자인 중에 글로벌 가정을 테스트 환경에서 프로덕션 환경으로 전송할 수 있게 하려면 다음을 수행합니다.

1. 레이아웃 탭에서 **그리드 등록정보**를 누릅니다.
2. 기타에서 **글로벌 가정 양식**을 선택합니다.
3. 세율 등의 동인 데이터를 저장하도록 양식을 업데이트합니다. 마이그레이션을 사용하여 마이그레이션하는 경우 태그가 지정된 양식에 포함된 드라이버 데이터를 마이그레이션할 수 있습니다.

연속 예측을 위한 양식 디자인

참조:

- [연속 예측 정보](#)
- [연속 예측 생성](#)
- [연속 예측 변수 수정](#)

연속 예측 정보

기존 예측에서는 예측 주기가 항상 회계 연도에 연결되고 예측 기간의 월은 회계 연도의 월이 진행됨에 따라 계속 감소합니다.

연속 예측은 연간 회계 연도 종료 기간에 관계없이 계속된다는 점에서 기존 예측과 다릅니다. 연속 예측의 기간은 연속 예측에 대해 사전 정의된 창을 기준으로 함께 진행됩니다. 일반적으로 기간은 매월 또는 매분기 기준으로 정의됩니다. 매월 연속 예측은 일반적으로 12개월, 18개월 또는 24개월 주기입니다. 12개월 주기에서 12개월 기간이 1개월씩 이동하고, 모든 월에서 예측은 실제 회계 연도 종료에 관계없이 다음 12개월에 대해 수행됩니다.

예를 들어 회사의 회계 달력이 7월 - 6월이라고 가정합니다. 연도의 첫번째 월(FY11, 7월)에 회사 사용자는 11년 7월 - 12년 6월 기간에 대한 예측 시나리오를 작성합니다. 12년 7월 기간은 다음 회계 연도인 FY12 7월 - FY13 6월에 해당하지만 다음 월(11년 8월)에 사용자는 다음 12개월(11년 8월 - 12년 7월)에 대한 수치로 예측 시나리오를 다시 작성합니다.

다음은 연속 예측의 몇 가지 예입니다.

그림 19-1 12개월 연속 예측

Year and Period in Columns With No Additional Segment

	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY13	FY13	Total
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	12 month rolling	
Actual	50	50	50														
Plan/Budget	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	300	300	300		
12 month Rolling Aug	50	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	125				
12 month Rolling Sep	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	125	125		
12 month Rolling Oct	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	125	125	125	

그림 19-2 매분기 연속 예측

	FY12	FY12	FY12	FY13	FY13	FY13	FY13
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
FY12 Q2 Review	F	F	F	F			
FY12 Q3 Review	A	F	F	F	F		
FY 12 Q4 Review	A	A	F	F	F	F	
FY13 Q1 Review	A	A	A	F	F	F	F

그림 19-3 매분기 후행 연속 예측(누계가 포함된 연속 분기)

	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	12 qtrs rolling
Project 1	25	35	45	55	65	75	85	95	105	115	125	135	960
Project 2	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	1260
Project 3	75	85	95	105	115	125	135	145	155	165	175	185	1560
Project 4	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	1860
Project 5	125	135	145	155	165	175	185	195	205	215	225	235	2160

그림 19-4 실제 및 계획 연도에 대한 추가 세그먼트가 있는 연속 예측

Year and Period in Columns

	12 month Rolling Aug															Actual	Plan		
	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY12	FY13	FY13	FY12	FY13
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	YearTotal	YearTotal	600	3600
Account 1	50	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	125				

연속 예측 생성





주:

서비스 관리자만 연속 예측을 생성하고 연속 예측으로 작업할 수 있습니다. 여기에는 양식을 디자인할 때 연속 예측 옵션을 표시하는 기능, 사용자 인터페이스에서 연속 예측을 이동하는 기능 및 대체 변수를 삭제하거나 수정하는 기능이 포함됩니다.

연속 예측을 위한 양식을 디자인하려면 다음을 수행합니다.

1. 새 양식을 생성합니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. [레이아웃] 탭에서 연도 및 기간 차원을 열 축으로 끌어다 놓습니다.
3. 열 세그먼트 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 연속 예측 설정을 선택합니다.
[연속 예측 설정] 메뉴 옵션은 연도와 기간이 동일한 그리드 축(행 또는 열)에 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.
4. 연속 예측 설정 대화상자에서 다음 정보를 입력합니다.

표 19-22 연속 예측 설정 옵션

옵션	설명
접두어	연속 예측 대체 변수를 다른 대체 변수와 구별하는 데 사용됩니다. 예를 들어 4QRF는 예측이 4분기 연속 예측이 되도록 지정합니다.
기존 대체 변수 재사용	이전에 사용한 접두어를 지정하려면 선택합니다.
시작 연도	연속 예측이 시작된 연도입니다(예: FY11). 시작 연도를 입력하거나  을 눌러 [멤버 선택] 대화상자를 엽니다. 기존 연속 예측 대체 변수의 접두어와 일치하는 접두어를 입력하거나 기존 대체 변수 재사용을 선택한 경우 [시작 연도]에 기존 대체 변수의 시작 연도가 자동으로 채워집니다.
시작 기간	연속 예측이 시작된 연도의 기간입니다(예: Q1). 시작 기간을 입력하거나  을 눌러 [멤버 선택] 대화상자를 엽니다. 기존 연속 예측 대체 변수의 접두어와 일치하는 접두어를 입력하거나 기존 대체 변수 재사용을 선택한 경우 [시작 기간]에 기존 대체 변수의 시작 기간이 자동으로 채워집니다.
기간 수	별도의 세그먼트로 생성되는 연도/기간 조합 수입니다.

5. 생성을 누릅니다.
정의된 대체 변수가 생성되고 연속 예측에 대한 대체 변수 조합이 포함된 양식에 추가 열 세그먼트가 생성됩니다.

 주:

- 대체 변수는 [시작 연도] 및 [시작 기간]에서 선택한 기간을 기반으로 합니다.
대체 변수를 멤버로 선택을 참조하십시오.
- 양식을 디자인할 때 연도 및 레벨 0 기간을 선택하여(예: FY12/Jan) [연속 예측 설정] 대화상자를 표시하면 [시작 연도] 및 [시작 기간]이 자동으로 채워집니다. 함수, 변수 또는 레벨 0이 아닌 멤버를 사용하여 열의 멤버를 선택하면 값이 자동으로 채워지지 않습니다.
- 연속 예측 변수를 다른 양식에서 재사용하려면 새 양식에서 열 머리글을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 멤버 선택기를 호출합니다.

연속 예측 변수 수정

양식에서 연속 예측 대체 변수의 값을 직접 수정할 수 있습니다.

양식에서 연속 예측 변수를 수정하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **데이터**를 누릅니다.
2. 연속 예측 양식을 엽니다.
3. 양식에서 열 머리글을 선택하고 **작업**을 누른 다음 **연속 예측 변수 설정**을 선택합니다.
4. **연속 예측 변수 설정** 대화상자에서 연도 및 기간 차원에 대한 값을 입력하거나 편집합니다.

값 이동 기준 옆에 있는 선택을 변경하여 값을 위로 또는 아래로 이동할 수 있습니다. **값 이동 기준** 옆의 선택을 변경하면 연도 및 기간 차원의 값이 자동으로 다시 채워져 이동 후의 결과 연도 및 기간 값을 표시합니다.

5. **적용**을 누릅니다.

새 값은 이러한 대체 변수가 사용되는 모든 양식에 적용되고 해당 양식은 변경사항을 반영합니다.

변동 양식 디자인

변동 양식은 Oracle Smart View for Office에서 유연한 행 및 열 관리를 제공하는 양식 유형입니다.

변동 양식은 변동 양식에 첨부된 비즈니스 규칙 실행, 저장 시 또는 저장 전 규칙 실행, 일부 임시 특정 기능을 사용으로 설정 등 모든 기본 양식 등록정보와 기능을 보유하고 있습니다. 그러나 변동 양식에서 차원 및 멤버 행/열 셀과 모든 데이터 셀은 보호되지 않습니다. 즉, Smart View 사용자는 행 및 열 멤버를 재정렬하고 행 또는 열을 정렬하거나 이동할 수 있습니다. 수정된 행 및 열 순서는 새로그침 및 제출 시 유지됩니다. Smart View 사용자는 Excel 필터링 기능을 사용하여 데이터를 필터링할 수도 있습니다.

주:

변동 양식은 웹 인터페이스가 아닌 Smart View에서만 사용됩니다.

양식 정의 중에 다음을 수행합니다.

- **행에 변동 양식 사용** 또는 **열에 변동 양식 사용**을 선택하거나 둘 다 선택하여 변동 양식별 기능을 사용으로 설정합니다. 이 옵션은 레이아웃 탭의 **Smart View 옵션** 아래에 있습니다.
Smart View 양식 옵션 설정을 참조하십시오.
- **행에 변동 양식 사용** 또는 **열에 변동 양식 사용**을 선택하거나 둘 다 선택한 경우 **변동 양식에 부적합한 멤버 표시**를 사용으로 설정할 수 있습니다. 이 옵션은 레이아웃 탭의 **Smart View 옵션** 아래에 있습니다.

변동 양식에 멤버 이름을 입력하면 오류가 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자가 멤버 이름을 잘못 입력하거나 맞춤법이 틀릴 수 있습니다. 또는 한 시트에서 다른 시트로, 아니면 동일한 시트 내에서 멤버 이름을 복사하여 붙여넣을 때 오류가 발생하거나, 양식 정의에 포함되지 않은 멤버 이름을 입력하여 부적합한 멤버가 발생합니다. **변동 양식에 부적합한 멤버 표시** 옵션을 사용으로 설정하면 새로그침한

후에도 변동 양식에 부적합한 멤버가 유지됩니다. 부적합한 멤버는 강조 표시되므로 손쉽게 찾아 편집할 수 있습니다. 사용자는 멤버 이름을 필요에 따라 수정하고 다시 새로고침한 후 변동 양식에 데이터를 입력하여 제출할 수 있습니다.

[Smart View 양식 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

- 행 단위, 열 단위 또는 둘 다에서 **양식 정의 초과 변동** 옵션을 사용으로 설정합니다. **양식 정의 초과 변동** 등록정보는 행 또는 열이 선택된 경우 **레이아웃** 탭의 **차원 등록정보** 아래에 있습니다.

행 또는 열 차원에 이 옵션을 사용으로 설정한 경우에는 Smart View 사용자가 양식 정의의 일부로 포함되지 않은 행 또는 열 멤버를 변동 양식에 추가할 수 있습니다. 이 작업은 변동 기능이 필요한 행 또는 열에 대해서만 수행합니다.

[차원 등록정보 설정](#)을 참조하십시오.

- Smart View에서 다른 변동 양식을 열려면 작업 메뉴를 정의합니다.

작업 메뉴를 정의하려면

[작업 메뉴 관리](#)를 참조하십시오.

작업 메뉴를 변동 양식에 첨부하려면

[양식 정밀도 및 기타 옵션 설정](#)을 참조하십시오.

변동 양식 사용 방법에 대한 자세한 내용은

Oracle Smart View for Office 작업의 [변동 양식](#)을 참조하십시오.

양식 및 양식 구성요소 작업


참조:

- [양식과 폴더 선택 및 열기](#)
- [양식 미리보기](#)
- [양식 정의 인쇄](#)
- [양식 검색](#)
- [양식 편집](#)
- [양식 이동, 삭제 및 이름 바꾸기](#)
- [Smart View의 셀 형식 지정을 FreeForm에서 유지하는 방법](#)

양식과 폴더 선택 및 열기


이러한 절차를 사용하여 양식 폴더와 이 폴더에 포함된 양식을 선택하고 열 수 있습니다.

양식 폴더 또는 양식을 선택하고 열려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘 을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 양식을 누릅니다.
2. 다음 단계 중 하나를 수행합니다.
 - 폴더를 열려면 **폴더** 아래의 라이브러리를 확장하고 양식 폴더를 하나 선택합니다.
 - 양식을 열려면 **폴더**아래의 라이브러리를 확장하고 양식 폴더를 하나 선택한 다음, **양식 및 임시 그리드 관리** 창에 표시되는 목록에서 양식을 하나 선택합니다.
3. 양식 폴더를 선택한 후 **폴더** 옆에 있는 버튼을 사용하여 폴더를 생성하고, 삭제하고, 이름을 바꾸고, 이동하고, 폴더에 대한 액세스 권한을 지정합니다.

4. 양식을 관리하려면 **양식 및 임시 그리드 관리** 창에서 다음 작업 중 하나를 선택합니다.
 - 양식을 열려면 양식을 하나 선택하고 **편집**을 누릅니다.
 - 양식을 생성하려면 **단순 양식 생성**을 누릅니다.
 - 양식을 편집하거나, 삭제하거나, 이동하거나, 액세스 권한을 지정하거나, 이름을 바꾸거나, 사용을 표시(복합 양식만 해당)하려면 양식을 하나 선택하고 해당 버튼을 사용합니다.

양식 이름 옆에 있는 아이콘은 양식의 유형을 나타냅니다.

-  단순 양식
-  복합 양식

주:

Oracle은 더 이상 복합 양식을 지원하지 않습니다. 그러나 기존의 복합 양식은 계속 사용할 수 있습니다. 오라클에서는 복합 양식 대신 대시보드 사용으로 전환하도록 권장합니다.

-  임시 그리드

임시 그리드 설정 방법에 대한 자세한 내용은

*FreeForm 작업*의 데이터 입력 및 분석에 임시 사용을 참조하십시오.

양식 미리보기

양식을 디자인하는 동안 POV, 열 행 및 페이지 축에 지정된 차원을 미리볼 수 있습니다. 미리보기에서는 새 데이터를 입력할 수는 없지만 양식과 연계된 멤버 속성, 별칭 및 데이터를 표시합니다.

미리보기를 수행하면 기본적인 양식 디자인 검증 검사가 완료되고 양식에 포함된 데이터 검증 규칙이 제대로 평가되었는지 확인됩니다. 데이터 검증 규칙을 제대로 완료해야 양식을 저장할 수 있습니다. 또한 데이터 검증 규칙은 양식의 일부로 저장됩니다. 양식의 변경사항을 저장하지 않으면 양식이 마지막으로 저장된 후의 데이터 검증 규칙 변경사항이 모두 손실됩니다.


양식의 디자인을 미리 보려면 다음을 수행합니다.

1. **양식 및 임시 그리드 관리**에서 양식을 선택하고 **편집**을 눌러 양식을 엽니다.
2. 양식이 열린 상태에서 **미리보기**를 누릅니다.
양식이 새 탭에서 편집 모드로 열립니다.
3. 데이터 검증 규칙과 관련된 이슈를 비롯하여 데이터 검증을 검사하는 동안 보고된 이슈를 모두 해결합니다.
4. 양식을 저장하여 데이터 검증 규칙의 변경사항을 비롯한 업데이트 내용이 저장되었는지 확인합니다.

양식 정의 인쇄

서비스 관리자는 차원 멤버, 비즈니스 규칙, 액세스 권한 및 기타 양식 구성요소에 대한 정보가 포함된 양식 정의 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

양식 정의 보고서를 생성하고 인쇄하려면 다음을 수행합니다.




1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 모니터 및 탐색에서 시스템 보고서를 누릅니다.
2. 양식 탭을 선택합니다.
3. 보고서 옵션 선택에서 사용가능한 양식의 양식 정의를 선택한 양식으로 이동하여 인쇄할 양식 정의를 선택합니다.
4. 선택 사항: 보고서에 열 및 행 멤버를 포함하기 위해 멤버 선택 목록 포함을 선택합니다.
5. 선택 사항: 연결된 비즈니스 규칙을 포함하려면 비즈니스 규칙 포함을 선택합니다.
6. 보고서 생성을 누릅니다.

Adobe Acrobat은 다음을 포함하는 통합 보고서를 생성합니다.

- 큐브
 - 설명
 - 열 차원 및 멤버 그리고 추가적인 열 정의
 - 행 차원 및 멤버 그리고 추가적인 행 정의
 - 페이지 및 POV(Point of View) 차원
 - 양식 액세스 권한
 - 연결된 비즈니스 규칙
7. 보고서를 인쇄하려면 Adobe 툴바에서 파일, 인쇄 순으로 선택합니다.

양식 검색

양식을 검색하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 생성 및 관리에서 양식을 누릅니다.
2. 양식 및 임시 그리드 관리에서 검색 상자에 일부 또는 전체 양식 이름을 입력하고 **Enter** 키를 누릅니다.
대소문자를 무시하고, 검색은 다음 일치하는 결과를 찾습니다.
3.  을 눌러 앞으로(아래로) 검색하거나  을 눌러 뒤로(위로) 검색합니다.

양식 편집


양식의 레이아웃, 멤버 및 등록정보를 편집할 수 있습니다. 예를 들어 공식 행이나 열을 양식에 추가할 수 있습니다.

주:

이전에는 데이터 요약을 위해 복합 양식(단순 양식 여러 개로 구성된 양식)을 생성했습니다. Oracle은 더 이상 복합 양식을 지원하지 않습니다. 그러나 기존 복합 양식은 계속 작동합니다. 오라클에서는 복합 양식 대신 대시보드 사용으로 전환하도록 권장합니다.

[대시보드 디자인](#)을 참조하십시오.

양식을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 선택하고  을 누릅니다(양식과 폴더 선택 및 열기 참조).
또는 홈 페이지에서 데이터를 누를 수 있습니다. 양식 폴더를 확장하고, 양식의 이름을 눌러 연 다음, 작업을 누르고 편집을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - a. 등록정보 - 설명과 지침을 편집합니다. 양식 생성을 참조하십시오.
 - b. 레이아웃 - 양식 레이아웃을 편집합니다. 레이아웃 정의를 참조하십시오.
 - c. 기타 옵션 - 양식 정밀도를 편집하고, 양식과 연계된 컨텍스트 메뉴를 변경하고, 동적 사용자 변수를 사용/사용 안함으로 설정하고, 사용자 변수를 선택합니다. 양식 정밀도 및 기타 옵션 설정을 참조하십시오.
작업 메뉴 관리 및 사용자 변수 동적 설정을 참조하십시오.
 - d. 비즈니스 규칙 - 양식과 연결된 비즈니스 규칙을 변경하거나 비즈니스 규칙 등록정보를 수정합니다.
규칙 관리를 참조하십시오.
3. 다음과 같이 옵션을 선택합니다.
 - 작업을 저장하려면 저장을 누릅니다.
 - 변형된 양식을 새 이름으로 저장하려면 다른 이름으로 저장을 누르고 새 양식 이름을 입력한 후 확인을 누릅니다. 새 이름의 업데이트된 양식이 양식 목록에 추가됩니다. Redwood 환경이 사용으로 설정된 경우 새로 이름이 지정된 양식이 새 동적 탭에 열립니다.

양식 이동, 삭제 및 이름 바꾸기

양식을 이동하고, 삭제하고, 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

1. 양식을 선택합니다.
양식과 폴더 선택 및 열기를 참조하십시오.
2. 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
 - 양식을 이동하려면 이동을 누르고 대상 폴더를 선택합니다.

주:

여러 양식이 같은 폴더에 있는 경우 동시에 이동할 수 있습니다.

- 양식을 삭제하려면 삭제를 누릅니다.
 - 양식의 이름을 바꾸려면 이름 바꾸기를 누르고 새 이름을 입력합니다.
3. 확인을 누릅니다.

Smart View의 셀 형식 지정을 FreeForm에서 유지하는 방법



주:

다음 단계를 수행하기 전에

Oracle Smart View for Office 22.100 작업의 EPM Cloud에 기본 Excel 형식 지정 저장을 참조하십시오.

양식의 형식 지정을 선택하려면 다음을 수행합니다.

1. 양식에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 **적용**을 선택합니다.
2. 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **셀 스타일**: 비즈니스 프로세스 형식 지정을 사용합니다.
 - **사용자정의 스타일**: Oracle Smart View for Office에 저장된 형식 사용

자세한 정보:

- Smart View 및 FreeForm에서 지원되는 Microsoft Excel 형식 지정 기능:
FreeForm 작업의 Planning 양식의 Smart View 형식 지정 정보를 참조하십시오.
- Excel 형식 지정 저장
[Oracle Smart View for Office 사용자 가이드](#)를 참조하십시오.

양식 및 폴더 관리

양식 및 임시 그리드 관리 페이지와 비즈니스 규칙 폴더 페이지를 사용하여 폴더와 양식을 관리합니다. 양식 및 임시 그리드 관리 페이지에 액세스하려면 **네비게이터** 아이콘(☰)을 누른 다음, **생성 및 관리**에서 **양식**을 누릅니다. **네비게이터** 아이콘(☰)을 누른 다음, **생성 및 관리**에서 **규칙 보안**을 선택하면 비즈니스 규칙 폴더에 액세스할 수 있습니다.

표 19-23 태스크

태스크	항목
폴더 생성	폴더 생성
폴더 이동, 삭제 또는 이름 바꾸기	폴더 작업
양식 생성	양식 생성
양식 및 폴더에 대한 권한 지정	아티팩트, 규칙 및 폴더에 대한 권한 지정 정보
양식 이동 및 삭제	양식 이동, 삭제 및 이름 바꾸기



폴더에 있는 모든 양식 또는 비즈니스 규칙을 보려면 왼쪽 폴더 영역에서 폴더 이름을 누릅니다. 모든 양식을 선택하려면 양식 목록의 맨위에서 확인란을 선택합니다.

폴더 생성

폴더를 사용하여 양식과 비즈니스 규칙을 계층적으로 구성합니다. 계층 내에서 폴더를 이동하고 폴더가 서로 다른 계층 레벨에 있을 경우 동일한 이름을 부여할 수 있습니다. 다음 작업은 수행할 수 없습니다.



- 비어 있지 않은 폴더 삭제
- 여러 폴더 선택
- 최상위 레벨 폴더 이름 바꾸기, 이동 또는 삭제. 양식의 경우 최상위 레벨 폴더를 라이브러리라고 합니다. 비즈니스 규칙의 경우 최상위 레벨 폴더를 CalcMgrRules라고 합니다.
- 최상위 레벨 폴더에 파일 추가(관리자가 아닌 경우)

폴더를 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 양식 폴더: 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **양식**을 누릅니다.
 - Calculation Manager 비즈니스 규칙 폴더: 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **규칙 보안**을 누릅니다.
2. 폴더를 생성할 상위 폴더를 선택합니다.
3. 폴더 목록 위에서 **생성**을 누릅니다.
4. 폴더 이름을 입력합니다.
5. **확인**을 누릅니다.

폴더 작업

폴더를 이동 또는 삭제하거나 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

1. 양식 폴더: 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **양식**을 누릅니다.
 비즈니스 규칙 폴더의 경우: 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **규칙 보안**을 누릅니다.
2. 이동, 삭제 또는 이름을 바꿀 폴더를 선택합니다.
3. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 이동하려면 **이동**을 누릅니다. 선택한 폴더를 이동할 대상 폴더를 선택합니다.

주:

폴더를 이동할 때 그 안의 모든 중첩된 폴더, 양식 및 Calculation Manager 비즈니스 규칙도 이동됩니다.

- 삭제하려면 **삭제**를 누릅니다.
 - 이름을 바꾸려면 **이름 바꾸기**를 누르고 새 이름을 입력합니다.
4. **확인**을 누릅니다.

 **팁:**

사용자의 브라우저 로케일에 따라 폴더 이름을 지역화할 수 있다는 것을 알고 계십니까?
폴더 이름을 지역화하려면(예: 영어를 일본어로 지역화) 도구 클러스터의 **아티팩트 레이블** 페이지에서 폴더 이름을 사용자정의할 수 있습니다. 자세한 정보:

[아티팩트 레이블 지정](#)을 참조하십시오.

규칙 관리

- [규칙 정보](#)
- [양식에서 규칙 추가 및 제거](#)
- [비즈니스 규칙 등록정보 설정](#)
- [규칙 사용법 보기](#)
- [런타임 프롬프트 정보](#)
- [Groovy 규칙 사용](#)

규칙 정보

적절한 액세스 권한을 가진 사용자는 애플리케이션에서 비즈니스 규칙을 실행할 수 있습니다. 규칙이 실행될 때 규칙에서 사용자에게 입력하라는 메시지를 표시할 수도 있습니다.

데이터 양식 내에서 또는 애플리케이션에서 독립적으로 비즈니스 규칙을 실행하려면 Calculation Manager에서 규칙을 배포해야 합니다. 최적 성능을 위해 양식에서 실행되는 비즈니스 규칙은 3분 안에 실행되도록 디자인되어야 합니다. 더 긴 실행 시간을 가진 규칙은 배치 처리를 스케줄링하거나 피크 시간이 아닌 동안 실행할 수 있습니다.

비즈니스 규칙을 사용하여 성능 문제를 진단하고, 활동 보고서를 사용하여 문제를 찾아 해결할 수 있습니다. 활동 보고서는 실행하는 데 가장 오래 걸리는 비즈니스 규칙을 확인합니다. 그런 다음, Calculation Manager에서 규칙을 열고 로그를 검토한 후 규칙 내의 단계를 최적화하여 성능을 향상할 수 있습니다.

참고 항목:

- 비즈니스 규칙 생성, 업데이트 및 배포에 대한 자세한 내용은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Calculation Manager로 디자인*의 배포 뷰에서 비즈니스 규칙 및 비즈니스 규칙 세트 배포를 참조하십시오.
- 런타임 프롬프트 사용에 대한 자세한 내용은 [런타임 프롬프트 정보](#)를 참조하십시오
- 규칙이 사용되는 위치를 자세히 설명하는 보고서를 생성하는 방법은 [규칙 사용법 보기](#)를 참조하십시오.
- 활동 보고서를 통해 규칙 성능 문제를 진단하는 방법은 [활동 보고서 보기](#)를 참조하십시오.
- 비즈니스 규칙을 최적화하는 방법은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Calculation Manager로 디자인*에서 비즈니스 규칙 최적화를 참조하십시오.

문제해결

일반적인 실행 오류를 방지하는 규칙 디자인 및 느린 규칙 최적화와 관련한 도움말은 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*에서 비즈니스 규칙 오류 및 성능 문제해결을 참조하십시오.

양식에서 규칙 추가 및 제거

하나 이상의 규칙을 큐브별로 양식에 연계할 수 있습니다. 사용자는 양식에서 연계된 규칙을 실행하여 값을 계산하고 할당할 수 있습니다. 양식을 열거나 저장할 때 양식과 연계된 각 규칙이 자동으로 실행되는지 여부를 설정할 수 있습니다. 규칙이 실행되는 순서를 변경하거나 양식에서 규칙을 제거할 수도 있습니다.



다음 사항에 유의하십시오.

- 비즈니스 프로세스 양식에 규칙을 추가하려면 먼저 Calculation Manager에서 비즈니스 프로세스에 규칙을 배포해야 합니다.

[규칙 정보](#)를 참조하십시오.

- 마찬가지로, Calculation Manager에서 규칙이 삭제된 경우 비즈니스 프로세스에서 더 이상 사용되지 않도록 비즈니스 프로세스에 규칙을 재배포해야 합니다. 선택적으로, 이 항목의 절차를 사용하여 양식에서 규칙을 수동으로 제거할 수 있습니다.
- 양식을 로드하거나 저장할 때 자동으로 실행되도록 설정된 규칙은 백그라운드에서 실행되지 않습니다.

양식에서 비즈니스 규칙을 추가, 업데이트 또는 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 현재 양식을 업데이트하려면 **작업, 비즈니스 규칙** 순으로 누릅니다.
 - 규칙을 연계할 수 있도록 편집용으로 양식을 열려면 홈 페이지로 이동하고 네비게이터 아이콘()을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 양식을 누릅니다. 양식을 선택하고 , **비즈니스 규칙** 순으로 누릅니다.
2. 큐브 드롭다운 메뉴에서 큐브를 선택합니다.
3. **비즈니스 규칙** 목록에서 양식과 연계할 규칙을 선택하고 **선택한 비즈니스 규칙**에 추가합니다. 연계된 규칙을 제거하려면 **선택한 비즈니스 규칙**에서 규칙을 선택하고 제거합니다.

기본적으로 [양식 계산] 규칙이 선택되어 있습니다. [양식 계산]은 양식이 소계를 계산할 수 있도록 자동으로 생성됩니다. 사용자가 양식에서 데이터를 계산하지 못하도록 [양식 계산]을 제거할 수 있습니다.
4. 선택한 비즈니스 규칙의 순서(규칙이 표시 및 실행되는 순서)를 변경하려면 **선택한 비즈니스 규칙**에서 비즈니스 규칙을 선택하고 위쪽 또는 아래쪽 화살표를 눌러 목록에서 위 또는 아래로 이동합니다. 처음 나열된 규칙이 첫 번째로 실행되고 목록 맨아래의 규칙이 마지막으로 표시 및 실행됩니다.

▲ 주의:



비즈니스 규칙이 실행되는 순서는 중요하며 데이터에 영향을 미칠 수 있습니다.

5. 비즈니스 규칙 등록정보를 설정하려면 **등록정보**를 누릅니다.
[비즈니스 규칙 등록정보 설정](#)을 참조하십시오.
6. **저장**을 눌러 작업을 저장하고 양식 생성 또는 편집을 계속하거나 **완료**를 눌러 작업을 저장하고 양식을 닫습니다.

비즈니스 규칙 등록정보 설정

사용자가 양식을 로드(열기)하거나 저장할 때 양식과 연계된 비즈니스 규칙을 자동으로 실행할지 여부를 지정할 수 있습니다. 비즈니스 규칙에 런타임 프롬프트가 있는 경우 런타임 프롬프트의 기본 멤버가 페이지 및 POV 축에서 선택한 멤버와 일치하는지 여부를 설정할 수 있습니다.

비즈니스 규칙 등록정보를 설정하려면

1. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 현재 양식을 업데이트하려면 **작업, 비즈니스 규칙** 순으로 누릅니다.
 - 편집용으로 양식을 열려면 홈 페이지로 이동하고 **네비게이터** 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 양식을 누릅니다. 양식을 선택하고  , **비즈니스 규칙** 순으로 누릅니다.
2. 양식에서 규칙을 지정할 수 있는 네 가지 단계가 있으며 각각 해당 단계와 관련된 정보를 포함할 수 있습니다. 다음 중에서 선택합니다.
 - **로드 전 실행**
 - **로드 후 실행**
 - **저장 전 실행**
 - **저장 후 실행**

주:

- Groovy 규칙을 대해서만 **로드 후 실행 및 저장 전 실행**이 사용으로 설정되었습니다. 계산 스크립트 또는 그래픽 규칙에 대해서는 이러한 옵션을 선택할 수 없습니다. Groovy 규칙에 대한 자세한 내용은 [Groovy 규칙 사용](#)을 참조하십시오.
 - 그리드 저장, 페이지 변경, 작업 메뉴 항목 실행 등의 일부 작업도 작업이 완료된 후 페이지를 재로드합니다. 이렇게 하면 그리드에 최신 데이터가 포함됩니다. 이 경우 일반적인 페이지 로드에서와 같이 로드 전 작업과 로드 후 작업이 실행됩니다.
 - 로드 전 옵션과 로드 후 옵션에서 계산 스크립트 규칙에 대해 숨겨진 런타임 프롬프트가 지원되지 않는 경우 Groovy 규칙에 대해 지원됩니다.
 - Groovy 규칙이 지원되는 위치에 대한 자세한 내용은 [Groovy 비즈니스 규칙 생성 정보](#)를 참조하십시오.
3. **선택 사항:** 비즈니스 규칙에 런타임 프롬프트가 포함된 경우 **양식에서 멤버 사용**을 선택하여 런타임 프롬프트 창의 기본 멤버 선택 내용과 열린 양식의 페이지 및 POV 축에 있는 현재 멤버를 일치시킵니다.
이 옵션이 다른 설정 및 조건과 상호 작용하는 방식에 대한 자세한 내용은 [런타임 프롬프트 이해](#)를 참조하십시오.

4. **선택 사항:** 사용자로부터 런타임 프롬프트 값을 숨기려면 **프롬프트 숨기기를** 선택합니다. **양식에서 멤버 사용**이 자동으로 선택됩니다.
양식을 저장한 후 다음에 이 페이지로 돌아가면 **양식에서 멤버 사용**이 선택된 상태로 표시됩니다.
다음과 같은 경우 런타임 프롬프트를 숨길 수 있습니다.
 - 모든 런타임 프롬프트 멤버 값이 채워진 경우(양식의 페이지/POV에서 해당 차원 멤버를 읽을 수 있음)
 - 런타임 프롬프트에 반복되는 차원이 없는 경우
5. **확인**을 누릅니다.

규칙 사용법 보기

다음 아티팩트에서는 비즈니스 규칙을 사용할 수 있습니다.


- 양식
- 규칙 세트
- 메뉴
- 태스크 목록

서비스 관리자는 규칙이 사용되는 위치를 자세히 설명하는 규칙 사용 보고서라는 보고서를 생성할 수 있습니다. 필터를 사용하면 규칙 이름, 규칙 유형 및 큐브를 기준으로 세부정보를 세분화할 수 있습니다.

주:

비즈니스 프로세스에 배포된 규칙만 규칙 사용 보고서에 나열됩니다.

규칙 사용을 보려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **모니터 및 탐색**에서 **시스템 보고서**를 누릅니다.
2. **규칙 세부정보** 탭을 누릅니다.
3. 필터링하는 경우 필터 기준을 선택하고 **필터 적용**을 누릅니다.
 - **규칙 유형:** 모두, 규칙, 규칙 세트 중 하나 이상의 옵션을 선택합니다.
 - **큐브:** 사용가능한 큐브 목록에서 선택합니다.
 - **이름 필터:** 규칙 또는 규칙 세트 이름을 입력합니다. 필요에 따라 와일드카드 문자를 사용할 수 있습니다.

규칙 목록에 비즈니스 프로세스에 배포되고 필터 기준과 일치하는 규칙이 표시됩니다.
4. **파일 형식**에서 다음 형식 중 하나를 선택합니다.
 - **XLSX**(기본값)
 - **PDF**
 - **HTML**
 - **XML**

 주:

XML 형식을 선택하면 MS Office용 Oracle BI Publisher 추가 기능을 활용하여 규칙 사용 보고서를 구성할 수 있습니다. 보고서에 표시할 열, 열이 표시되는 순서, 정렬 적용 여부 등을 보다 강력하게 제어할 수 있습니다.

5. 보고서 생성을 누릅니다.

규칙 사용 보고서는 다음 정보를 제공합니다.

- 규칙 이름
- 규칙 유형
- 큐브
- 기본 연계(유형 및 이름)
- 보조 연계(유형 및 이름)

기본 연계는 아티팩트와 직접 연계된 규칙(예: 양식 또는 태스크에 연결된 규칙)을 가리킵니다. 보조 연계는 아티팩트와 간접적으로 연계된 규칙을 가리킵니다(예: 메뉴 항목에 연결된 규칙(메뉴 항목이 양식에 연결되어 있음) 또는 지정된 태스크 목록의 태스크에 연결된 규칙).

생성된 보고서의 규칙은 다음과 같이 알파벳순으로 표시됩니다.

- 규칙 이름
- 기본 연계 유형
- 기본 연계 이름

예 19-1 기본 연계를 표시하는 샘플 규칙 사용 보고서(PDF 형식)



Rules Usage Report

Rule Name	Rule Type	Cube	Primary Association		Secondary Association	
			Type	Name	Type	Name
Act_Agg_Ek	Rules	PSPPlan1				
Adhoc - Clear 5+7	Rules	PSPPlan1				
Agg	Rules	PSPPlan1	Form	_XX_Agg		
Agg - Roll up E and O from drop down, Customer in row, all others at none	Rules	PSPPlan1	Form	1 - Corp Prof Fees		

예 19-2 기본 및 보조 연계를 표시하는 샘플 규칙 사용 보고서(PDF 형식)



Rule Name	Rule Type	Cube	Primary Association		Secondary Association	
			Type	Name	Type	Name
psp_Agg_budget	Rules	PSPPlan1				
psp_Agg_Fcs t_All Dims	Rules	PSPPlan1	Task	Aggregation	Task List	Execute Royalty Calc
psp_Agg_FC @AER_All Dims	Rules	PSPPlan1				
psp_Agg_budget_All Dims	Rules	PSPPlan1				
psp_Rowfocussed_Agg	Rules	PSPPlan1	Form	1.0 psp_Agg		
psp_Agg_Actuals_All Dims	Rules	PSPPlan1				

Page 81 of 82

1/10/2018 18:00 PM

런타임 프롬프트 정보

비즈니스 규칙이 실행될 때 멤버, 텍스트, 날짜 또는 숫자와 같은 변수에 대해 사용자에게 프롬프트를 표시할 수 있습니다. 프롬프트는 구체적이어야 하며, 사용자에게 어떤 유형의 데이터를 입력해야 하는지 알려주어야 합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 월을 선택합니다.
- 분기당 예상 고객 방문 수를 입력하십시오.
- 다음 달의 예상 수익 변동률은 얼마입니까?

Calculation Manager에서 비즈니스 규칙에 대해 **동적 멤버 생성** 옵션이 선택되고 동적 1차 하위를 추가하도록 상위 멤버가 사용으로 설정되면 사용자는 런타임 프롬프트에 이름을 입력하여 새 멤버를 생성할 수 있습니다.

런타임 프롬프트가 있는 비즈니스 규칙을 실행할 때 애플리케이션은 입력된 값을 검증하지만 비즈니스 규칙을 검증하지는 않습니다. 런타임 프롬프트에서 기본 멤버 선택을 설정하려면 **비즈니스 규칙 등록정보 설정**을 참조하십시오. 기타 설정 및 조건이 런타임 프롬프트에 미치는 영향을 이해하려면 **런타임 프롬프트 이해**를 참조하십시오.

런타임 프롬프트 이해

런타임 프롬프트의 표시 및 값은 다음과 같은 사항의 영향을 받습니다.

- **재정의 값으로 사용** 등록정보가 디자인 시 규칙 또는 규칙 세트 레벨에서 설정되었는지 여부

- 양식의 페이지/POV에 적합한 멤버가 있는지 여부 및 **비즈니스 규칙 등록정보** 탭의 **양식에서 멤버 사용 및 프롬프트 숨기기** 옵션이 선택되었는지 여부(**비즈니스 규칙 등록정보 설정** 참조)
- **런타임 프롬프트** 옵션이 양식 디자인 중에 설정되는지 또는 런타임 프롬프트를 디자인할 때 설정되는지 여부(*Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Calculation Manager로 디자인* 참조)
- **마지막 값 사용** 등록정보가 비즈니스 규칙을 디자인할 때 설정되는지 여부
- Calculation Manager에서 비즈니스 규칙에 대해 **동적 멤버 생성** 옵션이 선택되고 동적 하위 멤버를 추가하기 위해 상위 멤버가 사용으로 설정되었는지 여부. [예]이면 사용자는 런타임 프롬프트에 이름을 입력하여 새 멤버를 생성할 수 있습니다.

 **주:**

비즈니스 프로세스에서 큰따옴표로 묶은 텍스트 안의 런타임 프롬프트 값은 바뀌지 않습니다. 또는 Groovy 규칙을 사용하여 동일한 효과를 얻을 수 있습니다. 그러나 Calculation Manager에서 규칙을 실행하면 큰따옴표로 묶은 텍스트 안의 런타임 프롬프트 값이 바뀝니다.

원칙:

1. **재정의 값으로 사용** 등록정보가 디자인 시 규칙 또는 규칙 세트 레벨에서 설정된 경우 규칙 또는 규칙 세트 레벨에서 재정의된 값이 페이지/POV의 멤버 값과 최종 저장된 값보다 우선합니다. 이는 규칙 실행 위치(양식 또는 **네비게이터** 메뉴의 **규칙 링크**)에 관계없이, 그리고 디자인 중에 런타임 프롬프트가 숨겨지는지 여부에 관계없이 적용됩니다. **재정의 값**을 사용자 변수로 설정할 수 있으며, 이 경우 현재 변수 값을 사용하여 규칙이 실행됩니다.
2. **양식에서 멤버 사용** 옵션이 선택된 경우 런타임 프롬프트가 디자인 시 숨겨지는지 여부와 관계없이 양식에서 실행된 페이지/POV의 멤버 값이 최종 저장된 값보다 우선합니다. 비즈니스 규칙은 사용자에게 숨겨진 런타임 프롬프트를 표시하지 않고 실행되며 런타임 프롬프트 값은 페이지/POV 멤버로부터 얻어집니다.
3. 디자인 시 런타임 프롬프트에 대해 **마지막 값 사용** 옵션이 선택된 경우, 그리고 다음 조건 중 하나가 있는 경우
 - **양식의 멤버 사용**이 선택되지 않음
 - 런타임 프롬프트가 **네비게이터** 메뉴의 **규칙 링크**에서 실행됨
 - 값이 컨텍스트에서 미리 채워질 수 없음

그리고 나서 런타임 프롬프트 값의 우선순위는 다음 사항에 의해 결정됩니다.

- a. 마지막 저장 값이 우선적으로 적용됩니다.
- b. 규칙 세트를 실행하는 경우 디자인 타임에 규칙 세트 레벨에서 재정의된 값이 사용됩니다.
- c. 비즈니스 규칙이 실행되는 경우 디자인 타임에 규칙 레벨에서 재정의된 값이 사용됩니다. 규칙 레벨에서 대체되지 않은 경우 디자인 시의 런타임 프롬프트 값이 사용됩니다.

디자인 타임에 숨겨진 런타임 프롬프트는 마지막 저장 값을 사용하지 않습니다. 이 경우 **마지막 값 사용** 설정이 무시됩니다.

4. **양식에서 멤버 사용 및 프롬프트 숨기기** 옵션은 멤버 및 [횡차원] 런타임 프롬프트 유형에만 적용됩니다([횡차원] 런타임 프롬프트 유형은 Calculation Manager로 생성된 비즈니스 규칙에만 사용할 수 있음).

재정의 값으로 사용 등록정보를 설정한 경우 디자인 타임에 규칙 또는 규칙 세트 레벨에서 설정된 값이 **프롬프트 숨기기** 동작에 참여합니다.

5. [횡차원] 런타임 프롬프트의 경우 런타임 프롬프트의 모든 프롬프트가 **대체 값**이나 페이지/POV에서 미리 채워질 수 없으면 런타임 프롬프트가 숨겨지지 않습니다. 런타임 프롬프트는 **재정의 값** 또는 페이지/POV에서 일부 값이 미리 채워지고 다른 값은 원칙 1, 2 및 3에 따라 채워져서 표시됩니다.

이 테이블은 다음 설정과 조건의 런타임 프롬프트에 대한 결과를 설명합니다.

표 19-24 런타임 프롬프트에 영향을 미치는 멤버 가용성 및 기타 설정

페이지/POV에서 재정의 값 및 멤버를 사용할 수 있는지 여부	양식에서 멤버 사용 옵션 선택	런타임 프롬프트 디자인 시 런타임 프롬프트 숨기기 등록정보 설정	양식에 대해 프롬프트 숨기기 옵션 선택	런타임 프롬프트에 대한 결과
재정의 값으로 사용이 설정되었으며 재정의 값을 사용할 수 있거나, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 있습니다.	예	예	예 또는 아니요 설정이 무시됨	비즈니스 규칙은 사용자에게 런타임 프롬프트를 표시하지 않고 실행됩니다. 대신, 재정의 값 또는 페이지/POV 멤버에서 런타임 프롬프트 값을 가져옵니다.
재정의 값으로 사용이 설정되었으며 재정의 값을 사용할 수 있거나, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 있습니다.	예	아니요	예	모든 런타임 프롬프트가 재정의 값 또는 페이지/POV 컨텍스트에서 미리 채워질 수 있고 적합하며 제한 내에 있는 경우 런타임 프롬프트는 표시되지 않습니다. 그러나 하나의 런타임 프롬프트 값이라도 대체 값 또는 페이지/POV 컨텍스트에서 미리 채워질 수 없는 경우에는 가능한 한 값이 미리 채워져서 모든 런타임 프롬프트가 표시됩니다. 다른 모든 값은 원칙 1과 3을 따릅니다.
재정의 값으로 사용이 설정되었으며 재정의 값을 사용할 수 있거나, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 있습니다.	예	아니요	아니요	런타임 프롬프트는 값이 재정의 값 또는 페이지/POV에서 미리 채워져 사용자에게 표시됩니다.
대체 값 으로 사용이 설정되지 않았으며, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	예	예	예 또는 아니요 설정이 무시됨	비즈니스 규칙은 사용자에게 원리 3에 따라 사전에 채워진 값으로 런타임 프롬프트를 표시합니다. 예를 들어 런타임 프롬프트의 차원이 행 또는 열에 있어서 양식 컨텍스트를 전달할 수 없으므로 프롬프트 숨기기 설정이 무시되며 런타임 프롬프트가 표시됩니다.
대체 값 으로 사용이 설정되지 않았으며, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	예	아니요	예	런타임 프롬프트는 원리 3에 따라 사전에 채워진 값으로 사용자에게 표시됩니다.

표 19-24 (계속) 런타임 프롬프트에 영향을 미치는 멤버 가용성 및 기타 설정

페이지/POV에서 재정의 값 및 멤버를 사용할 수 있는지 여부	양식에서 멤버 사용 옵션 선택	런타임 프롬프트 디자인 시 런타임 프롬프트 숨기기 등록정보 설정	양식에 대해 프롬프트 숨기기 옵션 선택	런타임 프롬프트에 대한 결과
대체 값으로 사용이 설정되었으며 대체 값을 사용할 수 있고, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	예	아니요	아니요	모든 런타임 프롬프트가 재정의 값에서 미리 채워질 수 있고 적합하며 제한 내에 있는 경우 런타임 프롬프트는 표시되지 않습니다. 그러나 하나의 런타임 프롬프트 값이라도 대체 값에서 미리 채워질 수 없는 경우에는 가능한 한 값이 미리 채워져서 모든 런타임 프롬프트가 표시됩니다. 다른 모든 값은 원칙 1과 3을 따릅니다.
대체 값으로 사용이 설정되지 않았으며, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	예	아니요	아니요	런타임 프롬프트는 원리 3에 따라 사전에 채워진 값으로 사용자에게 표시됩니다.
대체 값으로 사용이 설정되었으며 대체 값을 사용할 수 있고, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	예	아니요	아니요	런타임 프롬프트는 값이 원칙 1과 3에 따라 미리 채워져 사용자에게 표시됩니다.
재정의 값으로 사용이 설정되었으며 재정의 값을 사용할 수 있거나, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 있습니다.	아니요	예	사용할 수 없음	비즈니스 규칙은 사용자에게 런타임 프롬프트를 표시하지 않고 실행됩니다. 대신 디자인 타임 값이 사용됩니다.
재정의 값으로 사용이 설정되었으며 재정의 값을 사용할 수 있거나, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 있습니다.	아니요	아니요	사용할 수 없음	런타임 프롬프트는 원리 3에 따라 사전에 채워진 값으로 사용자에게 표시됩니다.
대체 값으로 사용이 설정되지 않았으며, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	아니요	예	사용할 수 없음	비즈니스 규칙은 사용자에게 런타임 프롬프트를 표시하지 않고 실행됩니다. 대신 디자인 타임 값이 사용됩니다.
대체 값으로 사용이 설정되지 않았으며, 페이지/POV에서 런타임 프롬프트 값으로 멤버를 사용할 수 없습니다.	아니요	아니요	사용할 수 없음	런타임 프롬프트는 원리 3에 따라 사전에 채워진 값으로 사용자에게 표시됩니다.

숨겨진 런타임 프롬프트 값이 애매할 경우 다음 사항을 참고하십시오.

- 양식 컨텍스트가 전달될 수 없는 경우(예를 들어 차원이 행 또는 열에 있기 때문에) 숨겨진 런타임 프롬프트가 표시됩니다.

- 숨겨진 [횡차원] 런타임 프롬프트 유형의 경우 일부 프롬프트를 [대체 값] 또는 컨텍스트에서 전달할 수 없으면 런타임 프롬프트는 값이 **대체 값** 또는 컨텍스트 값과 디자인 타임 값에서 미리 채워져 표시됩니다. 예를 들어 횡차원에 기간, 엔티티 및 시나리오에 대한 런타임 프롬프트가 있고 엔티티가 행에 정의되었으며 시나리오에 **재정의 값**이 설정된 경우 런타임 프롬프트는 재정의 시나리오, 엔티티에 대한 디자인 타임 값, 페이지 기간으로 표시됩니다.
- **대체 값**이 있거나 컨텍스트가 런타임 프롬프트 값으로 전달될 수 있지만 제한을 벗어난 경우 런타임 프롬프트는 컨텍스트 값이 미리 채워져 표시됩니다.
- 멤버 유형 또는 횡차원 유형에 대한 런타임 프롬프트가 둘 이상 있을 조합되어 있는 경우 런타임 프롬프트는 **재정의 값** 또는 컨텍스트 값이 미리 채워져 표시됩니다. 예를 들어, Entity 차원에 대해 멤버 유형 런타임 프롬프트가 있고 Entity 차원에 대한 프롬프트가 하나 있는 [횡차원] 유형 런타임 프롬프트가 있는 경우 두 개의 프롬프트가 표시됩니다. 이 규칙은 Calculation Manager 규칙 세트에 적용되지 않습니다.
- **네비게이터** 메뉴의 **규칙** 링크에서 실행되는 경우 런타임 프롬프트는 숨겨지고 디자인 타임 값(규칙 또는 규칙 세트 레벨에서 재정의됨)이 비즈니스 규칙을 실행하기 위해 사용됩니다. 제공된 디자인 타임 값이 한계를 벗어난 경우 런타임 프롬프트는 디자인 타임 값으로 채워져 표시됩니다.
- 디자인 시 숨겨진 런타임 변수는 마지막 저장 값을 사용하지 않습니다. **마지막 값 사용** 등록정보는 무시되고 값이 데이터베이스에 저장되지 않습니다.

Groovy 규칙 사용

일반적인 비즈니스 규칙이 해결할 수 없는 사용 사례를 해결하는 Groovy 스크립팅 언어로 작성된 규칙을 생성합니다.

표 19-25 Groovy 규칙에 관해 자세히 알아볼 수 있는 곳은 어디입니까?

목표	자세히 알아보기
Groovy 규칙의 이점을 알아봅니다.	Groovy 비즈니스 규칙 생성 정보
Groovy 비즈니스 규칙을 사용할 수 있는 비즈니스 시나리오의 예제를 봅니다.	Groovy 규칙 비즈니스 시나리오
Groovy 규칙을 구현하고 사용하는 경우 모범 사례를 알려주는 비디오를 시청하고 실제 자습서를 완료합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • Groovy 비즈니스 규칙 자습서 비디오 • Oracle EPM Cloud의 Groovy에 관해 알아보기
Calculation Manager를 사용하여 Groovy 비즈니스 규칙 및 Groovy 템플릿을 생성합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • Groovy 비즈니스 규칙 생성 • Planning BSO 큐브에 대한 Groovy 템플릿 생성
Groovy 규칙을 생성하고 예제 Groovy 스크립트를 보는 데 사용되는 Java API에 연결합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • Groovy 규칙에 대한 Java API 참조서 • Groovy 비즈니스 규칙 예제
Calculation Manager를 사용하여 Groovy 비즈니스 규칙 또는 템플릿에 대한 스크립트를 편집합니다.	Groovy 비즈니스 규칙 또는 템플릿에 대한 스크립트 편집
권한부여된 사용자를 위한 보안 Groovy 템플릿입니다.	Groovy 템플릿에 대한 액세스 지정

Groovy 비즈니스 규칙 생성 정보



주:

"엔터프라이즈" 유형의 애플리케이션(Enterprise PBCS 또는 PBCS Plus One 라이선스로 사용가능), Strategic Workforce Planning, Sales Planning 및 FreeForm에만 Groovy 규칙을 사용할 수 있습니다.

Groovy 비즈니스 규칙을 사용하면 일반적인 비즈니스 규칙으로 해결할 수 없는 사용 사례를 해결하는 정교한 규칙을 디자인할 수 있습니다. 예를 들어 데이터 값이 사전 정의된 임계값을 초과하는 경우 사용자가 양식에 데이터를 저장하지 못하게 하는 규칙이 있습니다.

Calculation Manager에서 Groovy 규칙을 생성한 후에 비즈니스 프로세스에서 계산 스크립트 규칙을 실행할 수 있는 모든 위치(예: 규칙 페이지, 양식 컨텍스트 내, 작업 스케줄러, 대시보드, 태스크 목록 등)를 통해 실행할 수 있습니다. Groovy 규칙은 규칙 세트에서도 지원됩니다. 규칙 세트 내에 계산 스크립트 규칙과 Groovy 규칙을 섞어서 사용할 수 있습니다.

Oracle은 다음 두 가지 유형의 Groovy 규칙을 지원합니다.

- 런타임 프롬프트가 아닌 다른 컨텍스트에 따라 런타임에 계산 스크립트를 동적으로 생성하고 Oracle Essbase에 대해 실행되는 계산 스크립트를 반환할 수 있는 규칙
 예를 들어 프로젝트 기간(시작 및 종료 날짜)에 대해서만 프로젝트 비용을 계산하는 규칙을 생성할 수 있습니다.
 다른 예는 양식에서 사용가능한 계정으로 계산을 제한하는 추세 기반 계산입니다. 수익, 비용, 대차대조표, 현금 흐름의 다양한 양식에 이 계산을 사용할 수 있습니다. 이렇게 하면 최적화 및 재사용이 가능합니다.
- 예를 들어 데이터 검증을 수행할 수 있으며 입력한 데이터가 회사 정책에 위배되는 경우 작업을 취소할 수 있는 순수 Groovy 규칙

Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터를 이동하는 모범 사례를 알아보려면 이 자습서 비디오를 시청하십시오.



[Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터 이동](#)

Groovy 스크립팅 언어를 통해 컨텍스트별 동적 비즈니스 규칙을 생성하여 양식에서 계산 성능을 향상하는 방법을 알아보려면 이 자습서 비디오를 시청하십시오.



[Groovy 규칙을 사용하여 수정된 데이터 계산](#)

 주:

엔터프라이즈 애플리케이션의 경우 Groovy 규칙을 생성할 때 Java API 참조를 사용할 수 있습니다. Groovy 규칙 디자인에 대한 기술 참조를 보려면 [Cloud 도움말 센터](#)에서 [Oracle Enterprise Performance Management Cloud Groovy 규칙에 대한 Java API 참조](#)를 참조하십시오. Oracle Enterprise Planning and Budgeting Cloud Academy에서 이 참조를 액세스할 수도 있습니다. 아카데미에 액세스하려면 사인인한 다음 [아카데미](#)를 누릅니다.

Java API 참조에는 EPM Groovy 객체 모델의 구문 및 기능을 보여주는 예제가 포함되어 있습니다. 예제를 보려면 [Oracle Enterprise Performance Management Cloud Groovy 규칙에 대한 Java API 참조](#)를 엽니다. 다음 작업 중 하나를 수행합니다.

- 기본 페이지에서 **예제 Groovy 스크립트**까지 아래로 스크롤한 다음 샘플 Groovy 스크립트를 대한 설명에서 [여기](#) 단어를 누릅니다.
- 왼쪽 창에서 **모든 클래스** 아래에 있는 **StrategicModel** 클래스를 누릅니다.

Groovy 규칙에 대한 Java API 참조서

엔터프라이즈 애플리케이션의 경우 Groovy 규칙을 생성할 때 Java API 참조를 사용할 수 있습니다.

Java API 참조에는 EPM Groovy 객체 모델의 구문 및 기능을 보여주는 예제가 포함되어 있습니다.

Java API 참조를 보려면 [Cloud 도움말 센터](#)에서 [Oracle Enterprise Performance Management Cloud Groovy 규칙에 대한 Java API 참조](#)를 참조하십시오. Oracle Enterprise Planning and Budgeting Cloud Academy에서 이 참조를 액세스할 수도 있습니다. 아카데미에 액세스하려면 사인인한 다음 [아카데미](#)를 누릅니다.

Groovy 비즈니스 규칙 예제

예제 Groovy 스크립트를 사용할 수 있습니다.

예제 Groovy 스크립트를 보려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Enterprise Performance Management Cloud Groovy 규칙에 대한 Java API 참조(<http://docs.oracle.com/cloud/latest/epm-common/GROOV/>)를 참조합니다.
2. 다음 중 하나를 수행합니다.

- 기본 페이지의 **예제 Groovy 스크립트** 아래에서 "여기" 단어를 눌러 샘플 스크립트를 봅니다.

The example Groovy scripts provided here demonstrate the syntax and power of the EPM Groovy object model.

[Overview](#) Package Class Tree Index Help

Oracle Enterprise Performance Management Cloud, Groovy Rules Java API Reference

- 왼쪽 창의 **모든 클래스** 아래에서 클래스를 눌러 해당 클래스의 예를 확인합니다. 예를 들어 전략적 모델링 예를 보려면 왼쪽 창에서 StrategicModel 클래스를 누릅니다.

Groovy 비즈니스 규칙 자습서 비디오

Groovy 비즈니스 규칙을 구현하고 사용하는 경우에 대한 자세한 내용과 모범 사례를 보려면 다음 자습서 비디오를 확인하십시오.

목표	비디오 자료
Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 Groovy 규칙 생성에 대한 교육 옵션을 알아봅니다.	 Oracle EPM Cloud의 Groovy에 관해 알아보기
Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 소스 위치에서 타겟 위치로 데이터를 푸시합니다.	 Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터 이동
비즈니스 프로세스에서 포커스 설정된 계산 스크립트를 생성하여 전체 데이터 입력 양식이 아닌 편집된 데이터만 계산합니다.	 Groovy 규칙을 사용하여 수정된 데이터 계산
Groovy 규칙을 사용하여 Data Management에서 증분 로드된 데이터를 계산합니다.	 Groovy 규칙을 사용하여 Data Management에서 증분 로드된 데이터 계산
Groovy 템플릿을 사용하여 사용자 작업의 유용성과 계산 성능을 개선합니다.	

[Groovy 템플릿을 사용하여 성능이 개선되도록 작업 사용자정의](#)

Groovy 규칙 비즈니스 시나리오

이 섹션에서는 Groovy 비즈니스 규칙을 사용할 수 있는 비즈니스 시나리오의 예를 제공합니다.

이 항목에는 Groovy 규칙을 사용하여 비즈니스 프로세스 데이터에 대해 포커스가 설정된 데이터 이동 및 스마트 계산을 수행하는 방법을 보여주는 시나리오가 포함되어 있습니다.

- [Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터 이동](#)
- [Groovy 규칙을 사용하여 수정된 데이터 계산](#)

Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터 이동

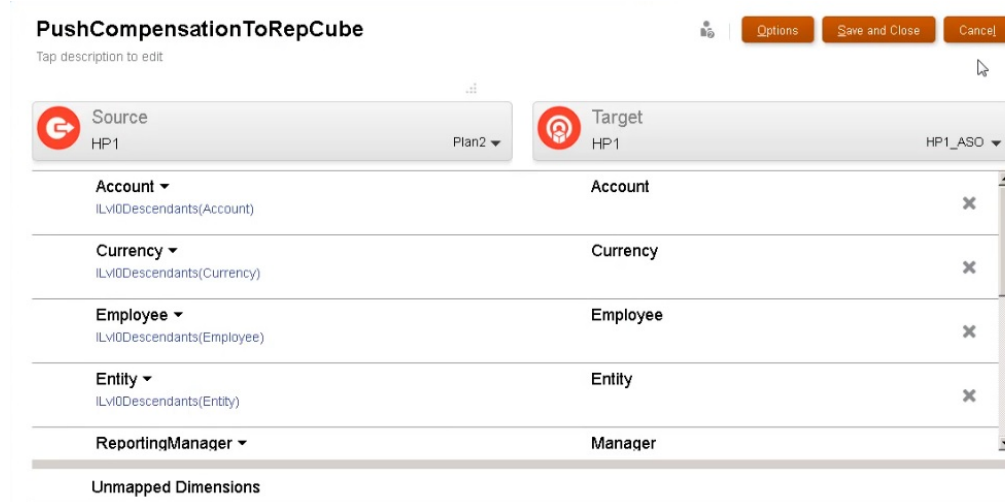
이 항목에서는 Groovy 규칙과 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터를 보고 큐브로 이동하는 방법에 대한 모범 사례를 보여줍니다.

데이터 양식에서 사용자는 직원 급여를 수정하고 보고 관리자를 지정할 수 있습니다. 양식 데이터를 저장하면 스마트 푸시가 실행되어 분석을 위해 데이터를 보고 큐브에 복사합니다. 그런 다음, 데이터를 복사하는 동안 필요한 경우 차원이 통합됩니다.

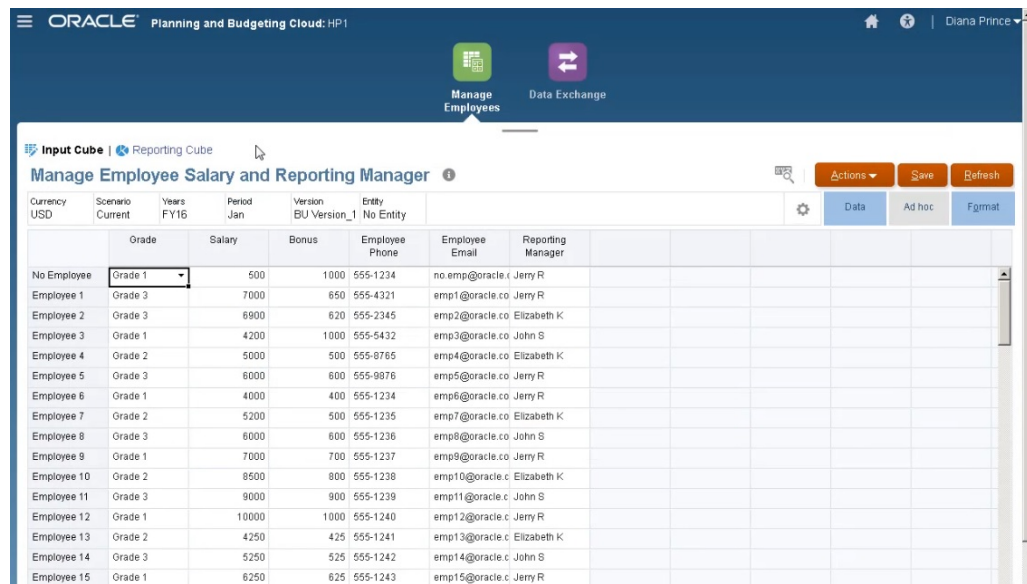
양식에 수백 개의 데이터 행이 포함되어 있으면 구성된 데이터 맵과 비교해서 해당 데이터가 모두 검사되고, 차원 통합을 위해 처리되며(설정된 경우), 보고 큐브로 푸시됩니다. 양식의 데이터 양에 따라 이 프로세스를 완료하는 데 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

수정한 데이터를 확인 및 격리하고 격리된 데이터만 보고 큐브로 푸시하는 Groovy 규칙을 디자인하여 입력 및 보고 큐브 간의 데이터 동기화 성능을 향상할 수 있습니다.

예를 들어 입력 큐브의 차원 멤버를 보고 큐브에 매핑하는 간단한 데이터 맵을 스마트 푸시에 대해 구성했습니다.



그런 다음, 입력 및 보고 큐브의 데이터를 표시하는 양식을 준비했습니다.



Period	Years	Scenario	Version	Currency	Entity	Salary	Bonus
Jan	FY16	Current	BU Version_1	USD	No Entity		
No Employee						500	1000
Employee 1						7000	650
Employee 2						6900	620
Employee 3						4200	1000
Employee 4						5000	500
Employee 5						6000	600
Employee 6						4000	400
Employee 7						5200	500
Employee 8						6000	600
Employee 9						7000	700
Employee 10						8500	800
Employee 11						9000	900
Employee 12						10000	1000
Employee 13						4250	425
Employee 14						5250	525
Employee 15						6250	625
Employee 16						7250	725

데이터 입력에 사용되는 양식에서 스마트 푸시가 사용으로 설정되었으며 양식의 컨텍스트를 사용하여 양식에서 정의된 차원에 대해 선택된 모든 멤버의 데이터를 푸시합니다.

Map Reporting Application	Dimension	Use Form Context	Overwrite Selection	Run After Save	Delete
PushCompensationToRepCube	Currency	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Scenario	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Years	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Period	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Version	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Entity	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Employee	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Account	<input checked="" type="checkbox"/>			

Groovy 규칙의 경우 전체 스크립트는 다음과 같습니다.

```

System View MoveCompensationToRepCube
1 if(!operation.grid.hasSmartPush("PushCompensationToRepCube"))
2     return
3
4 // Isolate edited employees
5 Set<String> employees = []
6 operation.grid.dataCellIterator('Salary', 'Reporting Manager').each { DataCell cell ->
7     if(cell.edited) {
8         employees << cell.getMemberName("Employee")
9     }
10 }
11
12 if(employees) {
13     // Push data to the reporting cube for edited employees only
14     String employeesStr = "" + employees.join(", ") + ""
15     operation.grid.getSmartPush("PushCompensationToRepCube").execute( [ "Employee" : employeesStr ] )
16     println("The following employee compensation details were moved to reporting cube: \n " + employees.join(", "))
17 }
18 else{
19     println("There were no modifications. No data was moved to the reporting cube.")
20 }

```

이 스크립트는 먼저 스마트 푸시에 대해 연계된 데이터 맵을 확인합니다.

```

1 if(!operation.grid.hasSmartPush("PushCompensationToRepCube"))
2     return
3
4 // Isolate edited employees
5 Set<String> employees = []
6 operation.grid.dataCellIterator('Salary', 'Reporting Manager').each { DataCell cell ->
7     if(cell.edited) {
8         employees << cell.getMemberName("Employee")
9     }
10 }
11
12 if(employees) {
13     // Push data to the reporting cube for edited employees only
14     String employeesStr = "" + employees.join(", ") + ""
15     operation.grid.getSmartPush("PushCompensationToRepCube").execute( [ "Employee" : employeesStr ] )
16     println("The following employee compensation details were moved to reporting cube: \n " + employees.join(", "))
17 }
18 else{
19     println("There were no modifications. No data was moved to the reporting cube.")
20 }

```

이 스크립트 섹션에서는 dataCellIterator 메소드를 사용하여 편집된 셀을 확인하고 격리합니다.

```

1 if(!operation.grid.hasSmartPush("PushCompensationToRepCube"))
2     return
3
4 // Isolate edited employees
5 Set<String> employees = []
6 operation.grid.dataCellIterator('Salary', 'Reporting Manager').each { DataCell cell ->
7     if(cell.edited) {
8         employees << cell.getMemberName("Employee")
9     }
10 }
11
12 if(employees) {
13     // Push data to the reporting cube for edited employees only
14     String employeesStr = "" + employees.join(", ") + ""
15     operation.grid.getSmartPush("PushCompensationToRepCube").execute( [ "Employee" : employeesStr ] )
16     println("The following employee compensation details were moved to reporting cube: \n " + employees.join(", "))
17 }
18 else{
19     println("There were no modifications. No data was moved to the reporting cube.")
20 }

```

그런 다음, 이 섹션에서는 격리된 데이터를 사용하고 양식에서 구성 및 연계된 스마트 푸시 및 데이터 맵을 통해 포커스가 설정된 데이터 이동을 실행합니다. 수정된 데이터가 보고 큐브로 이동되면 메시지가 표시됩니다.

```

1 if(!operation.grid.hasSmartPush("PushCompensationToRepCube"))
2     return
3
4 // Isolate edited employees
5 Set<String> employees = []
6 operation.grid.dataCellIterator('Salary', 'Reporting Manager').each { DataCell cell ->
7     if(cell.edited) {
8         employees << cell.getMemberName("Employee")
9     }
10 }
11
12 if(employees) {
13     // Push data to the reporting cube for edited employees only
14     String employeesStr = """"${employees.join(", ")}\"""
15     operation.grid.getSmartPush("PushCompensationToRepCube").execute( [ "Employee" : employeesStr ] )
16     println("The following employee compensation details were moved to reporting cube: \n ${employees.join(', ')}")
17 }
18 else{
19     println("There were no modifications. No data was moved to the reporting cube.")
20 }

```

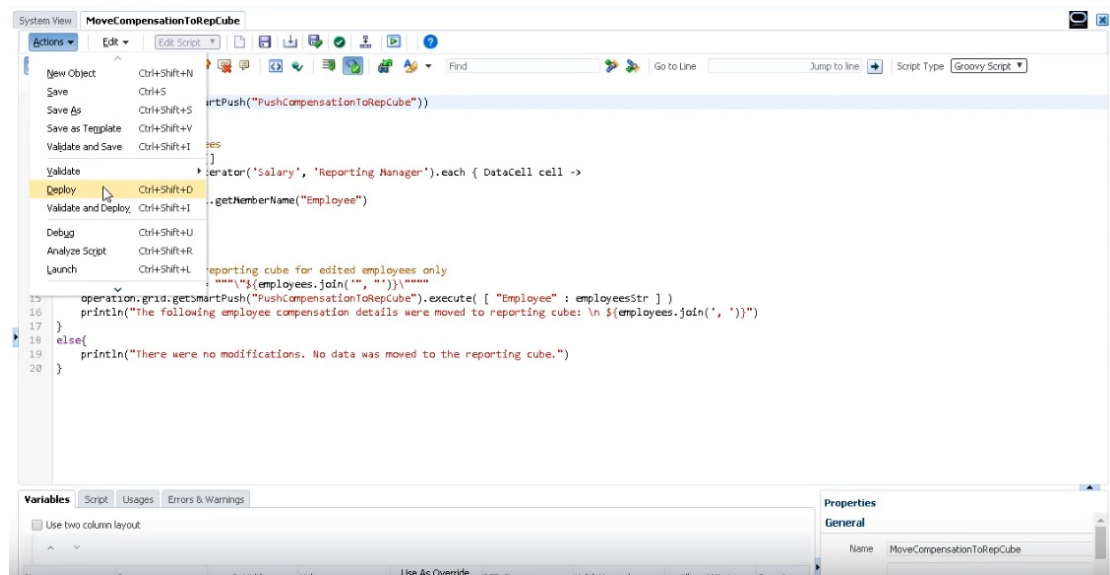
수정사항이 없는 경우 변경사항이 없으며 데이터가 보고 큐브로 이동되지 않았다는 메시지가 표시됩니다.

```

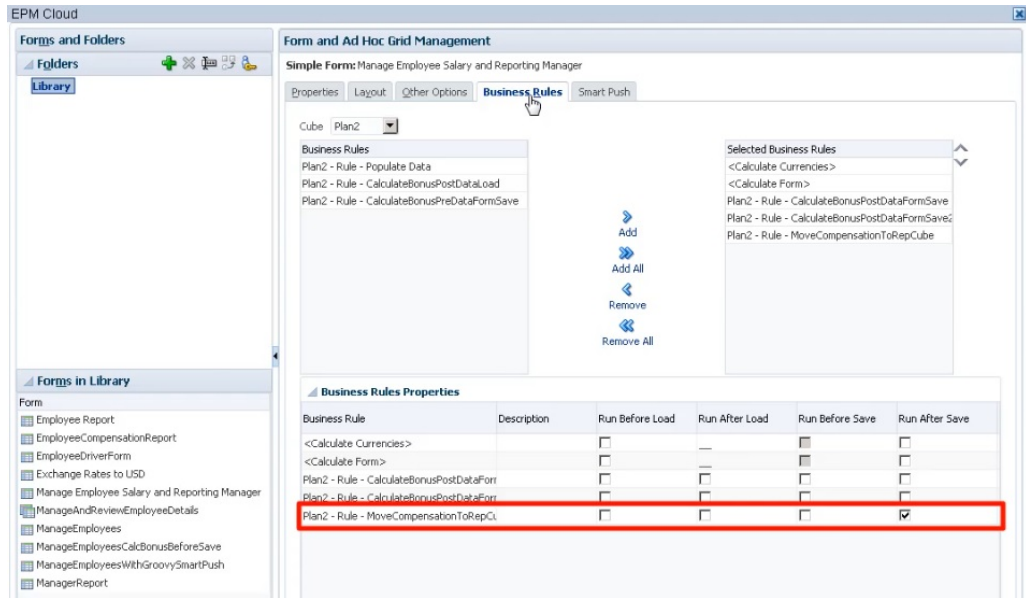
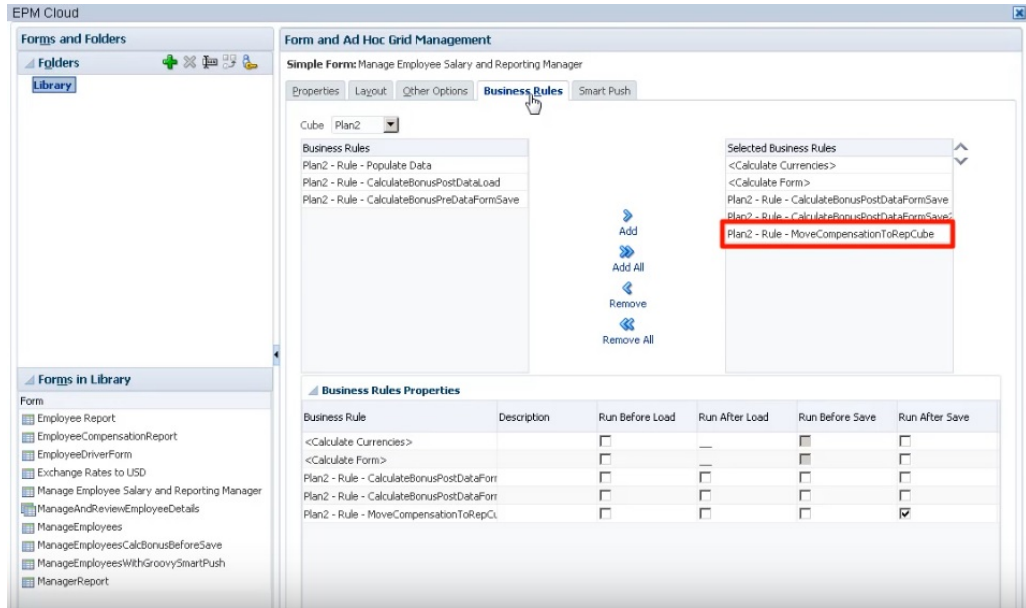
1 if(!operation.grid.hasSmartPush("PushCompensationToRepCube"))
2     return
3
4 // Isolate edited employees
5 Set<String> employees = []
6 operation.grid.dataCellIterator('Salary', 'Reporting Manager').each { DataCell cell ->
7     if(cell.edited) {
8         employees << cell.getMemberName("Employee")
9     }
10 }
11
12 if(employees) {
13     // Push data to the reporting cube for edited employees only
14     String employeesStr = """"${employees.join(", ")}\"""
15     operation.grid.getSmartPush("PushCompensationToRepCube").execute( [ "Employee" : employeesStr ] )
16     println("The following employee compensation details were moved to reporting cube: \n ${employees.join(', ')}")
17 }
18 else{
19     println("There were no modifications. No data was moved to the reporting cube.")
20 }

```

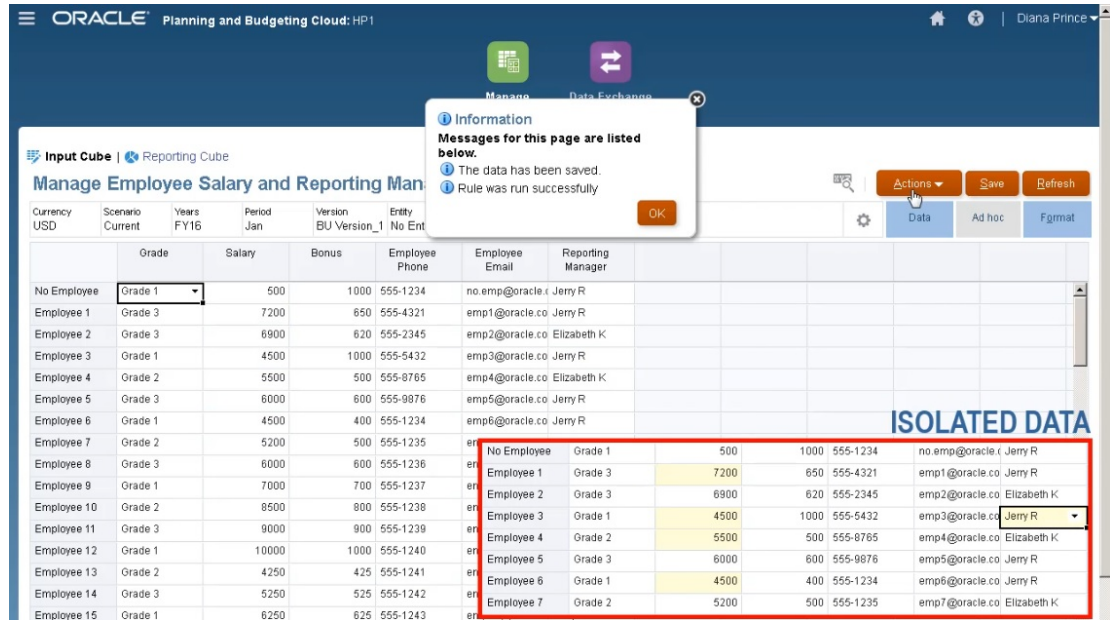
이 Groovy 규칙을 생성한 후 비즈니스 규칙과 동일한 방법으로 배포했습니다.



그런 다음, 양식 관리에서 양식과 연계했습니다. 양식 데이터를 저장한 후 Groovy 규칙이 실행됩니다.



Groovy 규칙을 실행하려면 입력 큐브에서 양식을 열고 원하는 대로 변경한 다음, 저장을 누릅니다.



저장하면 업데이트된 데이터가 보고 큐브에 표시됩니다.

Groovy 규칙을 사용하여 수정된 데이터 계산

이 항목에서는 Groovy 규칙을 통해 수정된 데이터만 계산하여 비즈니스 프로세스 계산 성능을 향상하는 방법을 보여줍니다.

양식의 데이터를 업데이트한 후에는 계산해야 합니다. 비즈니스 규칙을 사용하여 표준 계산 스크립트를 계산하는 경우 양식의 모든 데이터가 계산됩니다. 데이터베이스의 큰 영역에 영향을 주는 대규모 양식 또는 계산에서는 계산 성능이 느려질 수도 있습니다.

행을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 한 번에 하나의 행을 수동으로 계산할 수 있습니다. 이렇게 하면 더 빠른 계산 성능을 제공할 수 있지만 여러 행의 데이터를 변경할 때는 좋은 옵션이 아닙니다.

Groovy 규칙은 업데이트하는 셀에 동적으로 집중할 수 있습니다.

다음 두 가지 방법으로 양식에 Groovy 규칙을 사용할 수 있습니다.

- 저장 시 데이터를 계산하는 경우 Groovy 규칙은 업데이트한 셀을 기준으로 FIX 명령문을 사용하여 계산 스크립트를 생성합니다. 그런 다음, 양식의 모든 레코드가 아니라 수정된 데이터에 대해 서버에서 계산이 실행됩니다. 이 옵션은 많은 데이터를 업데이트하는 대규모 양식에서 사용하는 것이 좋습니다.
- 저장하기 전에 데이터를 계산하는 경우 Groovy 규칙은 메모리에서 수정된 데이터를 계산하고 그 결과를 데이터베이스에 저장하기 전에 양식에 표시합니다. 이 옵션은 수행할 계산 수가 적거나 아웃라인으로 빌드하기 어려운 복잡한 프로시저 계산을 수행하려는 경우에 사용하는 것이 좋습니다.

이 예에서 보너스 계산은 급여의 백분율로 계산됩니다.

ManageEmployees ⓘ						
Currency	Scenario	Years	Period	Version	Entity	
USD	Current	FY16	Jan	BU Version_1	No Entity	
	Grade	Salary	Bonus	Employee Phone	Employee Email	Reporting Manager
No Employee	Grade 1	500	50	555-1234	no.emp@oracle.co	Jerry R
Employee 1	Grade 3	6500	650	555-4321	emp1@oracle.co	John S
Employee 2	Grade 3	6200	620	555-2345	emp2@oracle.co	Elizabeth K
Employee 3	Grade 1	4500	450	555-5432	emp3@oracle.co	John S
Employee 4	Grade 2	5000	500	555-8765	emp4@oracle.co	Elizabeth K
Employee 5	Grade 3	6000	600	555-9876	emp5@oracle.co	Jerry R
Employee 6	Grade 1	4000	400	555-1234	emp6@oracle.co	Jerry R
Employee 7	Grade 2	5000	500	555-1235	emp7@oracle.co	Elizabeth K

$$\text{Bonus} = \text{Salary} * 0.1$$

저장 시 계산하는 경우를 살펴보겠습니다. 이 양식은 저장 시 계산하도록 Groovy 규칙을 사용하여 정의되었습니다.

The screenshot shows the Oracle Planning and Budgeting Cloud interface. The main window displays a table of employee data. A dialog box titled "Form and Ad Hoc Grid Management" is open, showing the "Business Rules" tab. The "Business Rules" list includes several rules, and the "Run After Save" checkbox is checked for the rule "Plan2 - Rule - CalculateBonusPostDataFormSave".

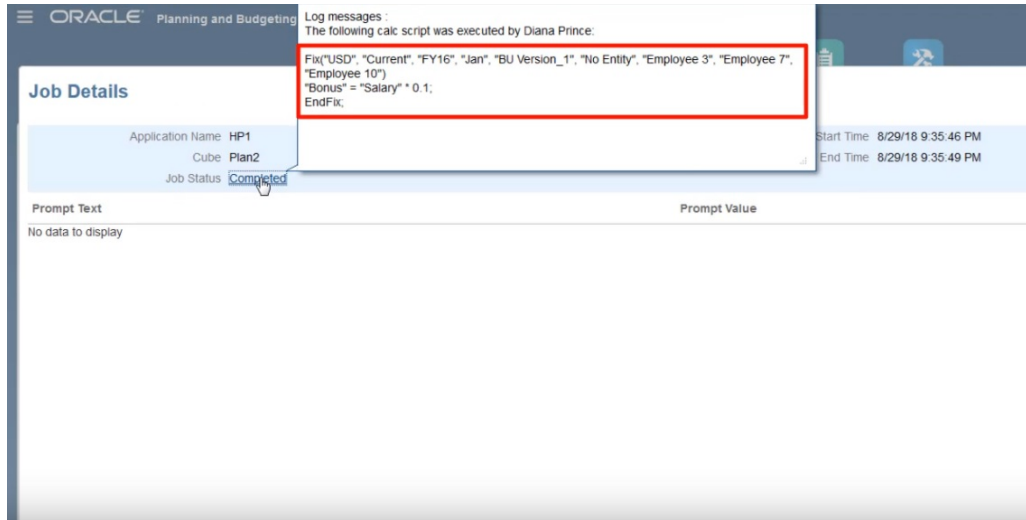
양식에서 일부 급여 데이터와 일부 전화 번호를 업데이트한 후 전화 번호가 저장되지만 계산에는 영향을 주지 않습니다.

Currency	Scenario	Years	Period	Version	Entity				
USD	Current	FY16	Jan	BU Version_1	No Entity				
	Grade	Salary	Bonus	Employee Phone	Employee Email	Reporting Manager			
No Employee	Grade 1	5000	500	555-1234	no.emp@oracle.c	Jerry R			
Employee 1	Grade 3	6500	650	555-4321	emp1@oracle.co	John S			
Employee 2	Grade 3	6200	620	555-2345	emp2@oracle.co	Elizabeth K			
Employee 3	Grade 1	4000	300	555-5431	emp3@oracle.co	John S	400		
Employee 4	Grade 2	5000	500	555-8765	emp4@oracle.co	Elizabeth K			
Employee 5	Grade 3	6000	600	555-9876	emp5@oracle.co	Jerry R			
Employee 6	Grade 1	4000	400	555-1235	emp6@oracle.co	Jerry R			
Employee 7	Grade 2	9000	500	555-1235	emp7@oracle.co	Elizabeth K	900		
Employee 8	Grade 3	6000	600	555-1236	emp8@oracle.co	John S			
Employee 9	Grade 1	7000	700	555-1237	emp9@oracle.co	Jerry R			
Employee 10	Grade 2	4000	800	555-1238	emp10@oracle.c	Elizabeth K	400		
Employee 11	Grade 3	9000	900	555-1239	emp11@oracle.c	John S			
Employee 12	Grade 1	10000	1000	555-1240	emp12@oracle.c	Jerry R			
Employee 13	Grade 2	4250	425	555-1241	emp13@oracle.c	Elizabeth K			
Employee 14	Grade 3	5250	525	555-1242	emp14@oracle.c	John S			
Employee 15	Grade 1	6250	625	555-1243	emp15@oracle.c	Jerry R			
Employee 16	Grade 2	7250	725	555-1244	emp16@oracle.c	Elizabeth K			
Employee 17	Grade 3	8250	825	555-1245	emp17@oracle.c	John S			
Employee 18	Grade 1	9250	925	555-1246	emp18@oracle.c	Jerry R			
Employee 19	Grade 2	10250	1025	555-1247	emp19@oracle.c	Elizabeth K			
Employee 20	Grade 3	4500	450	555-1248	emp20@oracle.c	John S			
Employee 21									

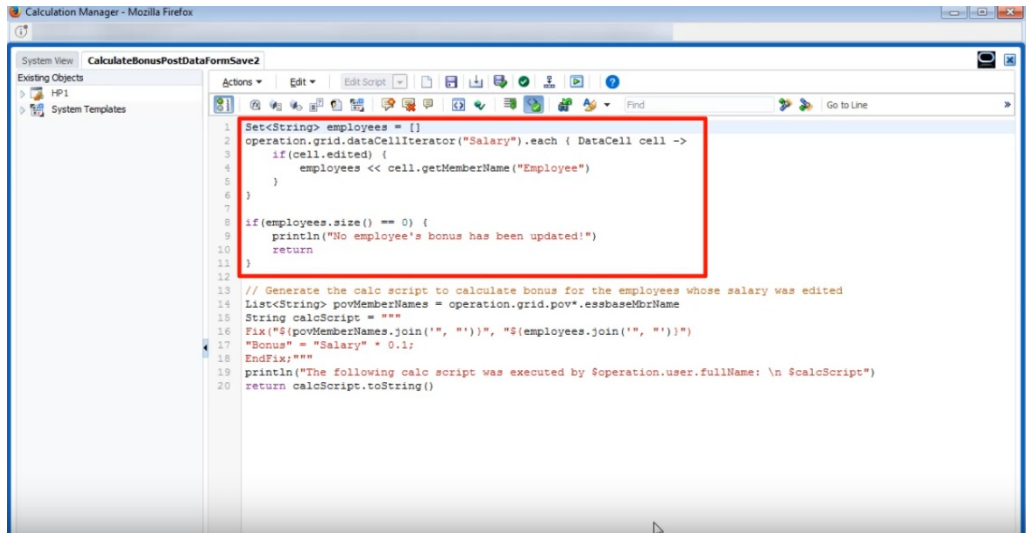
양식을 저장하여 연계된 Groovy 규칙을 실행하는 경우 계산된 보너스 데이터가 양식에 표시됩니다.

Currency	Scenario	Years	Period	Version	Entity				
USD	Current	FY16	Jan	BU Version_1	No Entity				
	Grade	Salary	Bonus	Employee Phone	Employee Email	Reporting Manager			
No Employee	Grade 1	5000	500	555-1234	no.emp@oracle.c	Jerry R			
Employee 1	Grade 3	6500	650	555-4321	emp1@oracle.co	John S			
Employee 2	Grade 3	6200	620	555-2345	emp2@oracle.co	Elizabeth K			
Employee 3	Grade 1	4000	400	555-5431	emp3@oracle.co	John S	400		
Employee 4	Grade 2	5000	500	555-8765	emp4@oracle.co	Elizabeth K			
Employee 5	Grade 3	6000	600	555-9876	emp5@oracle.co	Jerry R			
Employee 6	Grade 1	4000	400	555-1235	emp6@oracle.co	Jerry R			
Employee 7	Grade 2	9000	900	555-1235	emp7@oracle.co	Elizabeth K	900		
Employee 8	Grade 3	6000	600	555-1236	emp8@oracle.co	John S			
Employee 9	Grade 1	7000	700	555-1237	emp9@oracle.co	Jerry R			
Employee 10	Grade 2	4000	400	555-1238	emp10@oracle.c	Elizabeth K	400		
Employee 11	Grade 3	9000	900	555-1239	emp11@oracle.c	John S			

작업 세부정보를 보는 경우 Groovy 규칙에서 생성된 계산 스크립트는 다음과 같습니다. FIX 명령문에는 수정된 직원만 포함됩니다.



Calculation Manager를 열어 Groovy 규칙을 살펴보겠습니다. 이 첫번째 섹션에서는 양식의 그리드를 반복하여 편집된 급여 셀을 찾고 관련된 직원 이름을 수집합니다.



이 섹션에서는 계산 스크립트를 생성합니다. 이 스크립트는 양식에서 POV 멤버를 찾은 다음, POV 멤버와 편집된 직원에 대한 FIX 명령문을 생성합니다.

```

1 Set<String> employees = []
2 operation.grid.dataCellIterator("Salary").each { DataCell cell ->
3     if (cell.edited) {
4         employees << cell.getMemberName("Employee")
5     }
6 }
7
8 if(employees.size() == 0) {
9     println("No employee's bonus has been updated!")
10    return
11 }
12
13 // Generate the calc script to calculate bonus for the employees whose salary was edited
14 List<String> povMemberNames = operation.grid.pov*.essbaseMbrName
15 String calcScript = ""
16 Fix("${povMemberNames.join(", ")}", "${employees.join(", ")}")
17 "Bonus" = "Salary" * 0.1;
18 EndFix;""
19 println("The following calc script was executed by $operation.user.fullName: \n $calcScript")
20 return calcScript.toString()

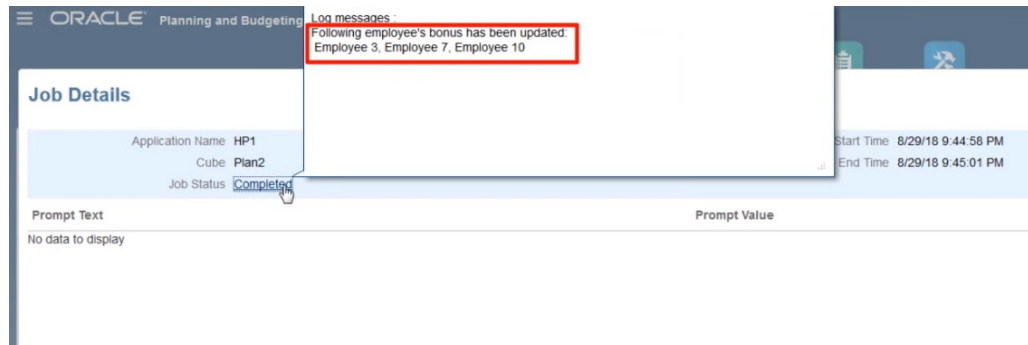
```

이제 저장 전에 계산하는 경우를 살펴보겠습니다.

동일한 양식이지만, 이제 저장 전에 계산하도록 다른 Groovy 규칙을 사용하여 정의되었습니다.

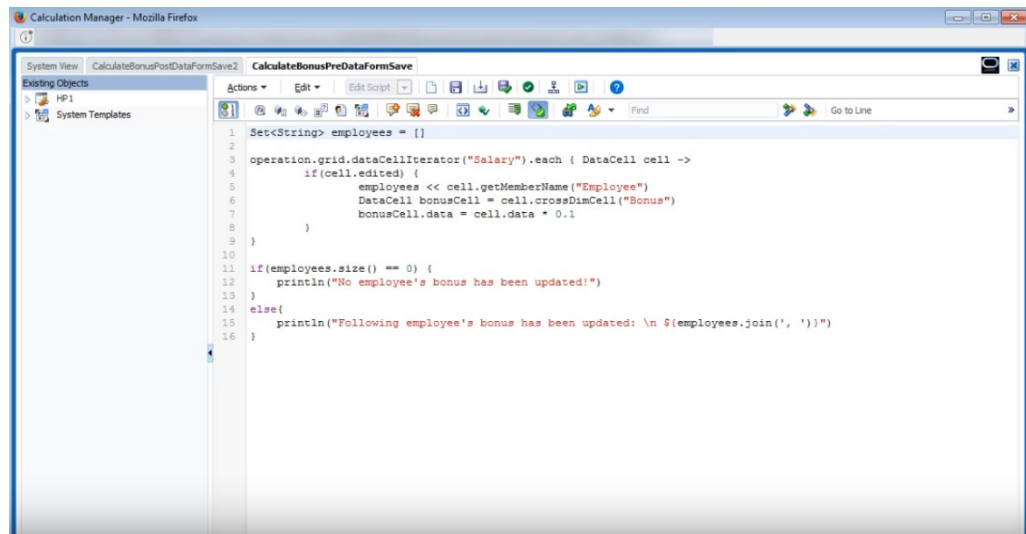
Business Rule	Description	Run Before Load	Run After Load	Run Before Save	Run After Save	Use Members on Form	Hide Prompt
<Calculate Currencies>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<Calculate Form>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan2 - Rule - CalculateBonusPreDataForm		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

급여 데이터와 일부 전화 번호를 다시 업데이트한 후 양식을 저장하여 연계된 Groovy 규칙을 실행합니다. 계산된 보너스 데이터가 양식에 표시되지만, 작업 세부정보를 살펴보면 일부 보너스 데이터가 업데이트되었지만 이번에는 계산 스크립트가 생성되지 않았음을 확인할 수 있습니다.



Calculation Manager에서 Groovy 규칙을 엽니다.

첫번째 규칙과 마찬가지로 이 스크립트는 양식의 그리드를 반복하여 편집된 급여 셀을 찾고 관련된 직원 이름을 수집합니다. 그런 다음, 편집한 직원에 대해서만 보너스 데이터를 계산합니다. 생성된 Oracle Essbase 계산 스크립트가 없습니다.



Groovy 규칙은 Oracle Smart View for Office의 FreeForm 양식에서도 작동합니다. Smart View에서는 데이터를 대량 조정하기 위한 Microsoft Excel의 모든 기능을 제공하며, 저장 이전이나 이후에 실행되도록 설정된 양식의 모든 Groovy 규칙이 데이터를 제출할 때 실행됩니다.

	Grade	Salary	Bonus	Employee Phone	Employee Email	Reporting Manager
2	No Employee	Grade 1	5000	500 555-1234	no_emp@oracle.com	Jerry R
3	Employee 1	Grade 3	7150	715 555-4321	emp1@oracle.com	John S
4	Employee 2	Grade 3	6820	682 555-2345	emp2@oracle.com	Elizabeth K
5	Employee 3	Grade 1	7500	750 555-5432	emp3@oracle.com	John S
6	Employee 4	Grade 2	5500	550 555-8765	emp4@oracle.com	Elizabeth K
7	Employee 5	Grade 3	6000	600 555-9876	emp5@oracle.com	Jerry R
8	Employee 6	Grade 1	4400	440 555-1234	emp6@oracle.com	Jerry R
9	Employee 7	Grade 2	8500	850 555-1235	emp7@oracle.com	Elizabeth K
10	Employee 8	Grade 3	6000	600 555-1236	emp8@oracle.com	John S
11	Employee 9	Grade 1	7000	700 555-1237	emp9@oracle.com	Jerry R
12	Employee 10	Grade 2	4500	450 555-1238	emp10@oracle.com	Elizabeth K
13	Employee 11	Grade 3	9000	900 555-1239	emp11@oracle.com	John S
14	Employee 12	Grade 1	11000	1100 555-1240	emp12@oracle.com	Jerry R
15	Employee 13	Grade 2	4250	425 555-1241	emp13@oracle.com	Elizabeth K
16	Employee 14	Grade 3	5775	578 555-1242	emp14@oracle.com	John S
17	Employee 15	Grade 1	6250	625 555-1243	emp15@oracle.com	Jerry R
18	Employee 16	Grade 2	7975	798 555-1244	emp16@oracle.com	Elizabeth K
19	Employee 17	Grade 3	9075	908 555-1245	emp17@oracle.com	John S
20	Employee 18	Grade 1	10175	1018 555-1246	emp18@oracle.com	Jerry R
21	Employee 19	Grade 2	110250	11025 555-1247	emp19@oracle.com	Elizabeth K
22	Employee 20	Grade 1	4850	485 555-1248	emp20@oracle.com	John S
23	Employee 21	Grade 1	5500	550 555-1249	emp21@oracle.com	Jerry R
24	Employee 22	Grade 2	7150	715 555-1250	emp22@oracle.com	Elizabeth K
25	Employee 23	Grade 3	8250	825 555-1251	emp23@oracle.com	John S
26	Employee 24	Grade 1	8500	850 555-1252	emp24@oracle.com	Jerry R
27	Employee 25	Grade 2	9500	950 555-1253	emp25@oracle.com	Elizabeth K
28	Employee 26	Grade 3	11550	1155 555-1254	emp26@oracle.com	John S
29	Employee 27	Grade 1	4750	475 867-5309	emp27@oracle.com	Jerry R
30	Employee 28	Grade 2	6784	678 888-4566	emp28@oracle.com	Elizabeth K

규칙 보안 관리

참조:

- 규칙에 대한 액세스 권한 지정
- 규칙에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거
- Groovy 템플릿에 대한 액세스 지정

규칙에 대한 액세스 권한 지정

서비스 관리자는 비즈니스 규칙에 대한 액세스 권한을 지정할 수 있습니다.

Groovy 비즈니스 규칙 템플릿에 대한 액세스 권한을 지정하려면 [Groovy 템플릿에 대한 액세스 지정](#)을 참조하십시오.

규칙에 대한 액세스 권한을 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘 을 누른 다음 [생성 및 관리]에서 **규칙 보안**을 누릅니다.
2. **비즈니스 규칙** 폴더에서 규칙이 들어 있는 폴더를 선택한 다음 규칙을 선택합니다.
3. 을 누릅니다.
4. 액세스 권한을 추가, 편집 또는 제거합니다.

[규칙에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거](#)를 참조하십시오.






규칙에 대한 액세스 권한 추가, 편집 및 제거

선택한 규칙에 액세스할 수 있는 사용자 및 그룹을 지정할 수 있습니다.

 주:

규칙 세트는 규칙 세트에 포함된 규칙에서 실행 권한을 상속합니다.

규칙에 대한 액세스 권한을 지정, 편집 및 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **규칙 보안**을 누릅니다.
2. **비즈니스 규칙 폴더**에서 규칙이 들어 있는 폴더를 선택한 다음 규칙을 선택합니다.
3.  을 누릅니다.
4. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 액세스 권한을 추가하려면  을 누른 다음 사용 가능한 사용자 및 그룹 목록에서 선택합니다.
액세스 유형에서:
 - 선택한 사용자 및 그룹이 선택한 규칙을 실행할 수 있도록 하려면 **실행**을 선택합니다.
 - 선택한 사용자 및 그룹이 선택한 규칙을 실행할 수 없도록 하려면 **실행 안 함**을 선택합니다.
 - 액세스 권한을 편집하려면  을 누른 다음 해당하는 **액세스 유형**을 선택합니다.
 - 액세스 권한을 제거하려면 액세스 권한을 제거할 사용자 또는 그룹을 선택하고  을 누릅니다.

Groovy 템플릿에 대한 액세스 지정

Groovy 템플릿에 대한 액세스를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **규칙**, **필터** 순으로 누르고 큐브 및 아티팩트 유형을 선택합니다.
2. 규칙 또는 템플릿 옆에 있는 **권한**을 누른 후 **권한 지정**을 누릅니다.
3. **권한 지정**에서 **권한**을 누르고 권한을 지정합니다. 자세한 내용은 [액세스 권한 설정](#)을 참조하십시오.

스마트 목록 관리

스마트 목록은 사용자가 양식 셀에서 액세스하는 사용자정의 드롭다운 목록입니다.

참조:

- [스마트 목록 작업](#)
- [보고 애플리케이션의 스마트 목록 동기화](#)
- [스마트 목록 등록정보 설정](#)
- [스마트 목록 항목 정의](#)
- [스마트 목록 미리보기](#)
- [스마트 목록에 #MISSING 표시](#)

스마트 목록 작업

서비스 관리자는 스마트 목록을 사용하여 사용자가 양식 셀에서 액세스할 수 있는 사용자정의 드롭다운 목록을 생성합니다. 스마트 목록과 연결된(멤버 등록정보로서) 멤버를 포함하는 셀을 누르면 데이터를 직접 입력하는 것이 아니라 드롭다운 목록에서 항목을 선택할 수 있습니다. 사용자는 스마트 목록이 포함된 셀에 입력할 수 없습니다. 사용자가 셀을 누르면 스마트 목록은 셀에서 확장 가능한 아래 화살표로 표시됩니다.






스마트 목록을 생성하고 관리하려면 다음 태스크를 수행합니다.

- 스마트 목록을 정의합니다.
- 스마트 목록을 멤버와 연결합니다.
- 스마트 목록이 표시되는 차원을 선택합니다.
- 선택 사항:
 - 멤버 공식에서 스마트 목록 값을 사용합니다.
 - 양식에서 스마트 목록과 연결된 #MISSING 셀이 표시되는 방법을 설정합니다.
 - 보고 애플리케이션에서 스마트 목록 동기화

주:

스마트 목록을 양식에서 볼 수 있도록 하려면 스마트 목록 유형 멤버가 속한 차원이 평가 순서에 첫 번째로 포함되어 있어야 합니다. [차원 관리](#)를 참조하십시오.

스마트 목록을 생성하거나 작업하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **스마트 목록**을 누릅니다.
2. 필요한 작업을 수행합니다.
 - 스마트 목록을 생성하려면  을 누르고 스마트 목록 등록정보를 설정합니다. [스마트 목록 등록정보 설정](#)을 참조하십시오.
 - 스마트 목록을 편집하려면 스마트 목록을 선택하고  을 누른 후 스마트 목록 등록정보를 설정합니다. [스마트 목록 등록정보 설정](#)을 참조하십시오.
 - 스마트 목록을 삭제하려면 스마트 목록을 선택하고  을 누른 다음 **확인**을 누릅니다. 스마트 목록을 삭제하면 차원 멤버 및 보고 애플리케이션과 연계된 매핑도 모두 삭제됩니다.
데이터 셀은 스마트 목록을 하나만 표시할 수 있습니다. 여러 스마트 목록이 셀에 교차돼 있으면 우선순위를 설정합니다.
 - **선택사항:**  을 눌러 보고 애플리케이션의 스마트 목록을 동기화합니다. [보고 애플리케이션의 스마트 목록 동기화](#)를 참조하십시오.

 주:

스마트 목록의 멤버가 삭제된 후 다시 추가되면 새 멤버는 새 고유 ID를 가정합니다. 삭제된 멤버와 연계된 모든 데이터는 삭제된 멤버의 숫자 ID로 표시됩니다.

보고 애플리케이션의 스마트 목록 동기화

보고 애플리케이션에서 스마트 목록을 동기화하면 스마트 목록이 매핑된 보고 애플리케이션의 차원이 확인되고 선택한 차원의 레벨 0 멤버가 선택한 스마트 목록에 새 스마트 목록 항목으로 추가됩니다. 데이터 맵을 정의하려면 *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Data Integration 관리*에서 데이터 맵 정의를 참조하십시오.

보고 애플리케이션에서 스마트 목록을 동기화하려면 다음을 수행합니다.

1. 스마트 목록 페이지를 봅니다.
스마트 목록 작업을 참조하십시오.

2. 동기화할 스마트 목록을 누르고



을 선택합니다.

동기화하는 동안 모든 기존 매핑에 있는 보고 애플리케이션의 값이 해당 스마트 목록의 마지막 스마트 목록 항목 뒤에 추가됩니다. 스마트 목록이 두 개의 차원에 매핑되는 경우 첫 번째 매핑의 모든 멤버가 먼저 삽입된 후 두 번째 매핑의 멤버가 삽입됩니다. 스마트 목록에 이미 있는 멤버는 다시 추가되지 않습니다. FreeForm 스마트 목록의 스마트 목록 멤버는 보고 애플리케이션에서 해당 차원 멤버를 삭제해도 삭제되지 않습니다.

 주:

계정이 스마트 목록으로 차원에 매핑되어 있는 경우 스마트 목록을 동기화할 때 계정 차원의 레벨 0 멤버를 모두 스마트 목록 항목으로 가져옵니다. 예를 들어 스마트 목록에 HSP_Average, HSP_Ending 등의 항목이 포함될 수도 있습니다. 이 경우 스마트 목록에서 여분의 항목을 삭제합니다.

3. "스마트 목록이 성공적으로 동기화되었습니다." 대화상자에서 확인을 누릅니다.

 주:

스마트 목록 이름은 공백을 포함할 수 없습니다. 보고 애플리케이션에서 스마트 목록을 동기화하는 경우 새 멤버의 이름에 공백이 없는지 확인합니다.

스마트 목록 등록정보 설정

등록정보 탭에서 스마트 목록 등록정보를 정의합니다.



주:

스마트 목록을 양식에서 볼 수 있도록 하려면 스마트 목록 유형 멤버가 속한 차원이 평가 순서에 첫 번째로 포함되어 있어야 합니다. [차원 관리](#)를 참조하십시오.

표 19-26 스마트 목록 등록정보

등록정보	설명
스마트 목록	특수 문자나 공백 없이 영숫자와 밑줄 문자만 포함하는 고유한 이름(예: Position)을 입력합니다. 스마트 목록 이름은 공식에 참조될 수 있습니다.
레이블	스마트 목록이 선택될 때 표시될 텍스트를 입력합니다. 공백 및 특수 문자가 허용됩니다.
표시 순서	스마트 목록이 드롭다운 목록에서 정렬되는 방식(ID 기준, 이름 기준, 레이블 기준)
#MISSING 드롭다운 레이블	값이 #MISSING인 스마트 목록의 항목으로 표시될 레이블(예: "이유 없음")을 입력합니다. 다음 사항에 유의하십시오. <ul style="list-style-type: none"> 스마트 목록 드롭다운에서 첫 번째 선택 항목으로 표시되고, 양식에서 #MISSING이 선택 항목으로 허용됩니다. 셀에 포커스가 없으면 이 레이블은 다음 옵션에서 드롭다운 설정을 선택한 경우에만 표시됩니다. 셀에 포커스가 있으면 양식의 누락된 값을 공백으로 표시 선택에 따라 #MISSING 또는 빈 셀이 표시됩니다. #MISSING 레이블은 #MISSING 데이터가 있는 셀의 표시만 결정합니다. #MISSING은 저장된 값으로 유지됩니다.
#MISSING 양식 레이블	스마트 목록과 연결된 셀에서 #MISSING 값이 표시되는 방법을 결정합니다. 옵션: <ul style="list-style-type: none"> 드롭다운 설정: #MISSING 드롭다운 레이블에 설정된 레이블을 표시합니다. 양식 설정: 양식의 누락된 값을 공백으로 표시 선택에 따라 #MISSING을 표시하거나 셀을 비워 둡니다. 이 선택에 따라 셀에 포커스가 없을 때 셀에 표시되는 내용이 결정됩니다. 셀이 포커스 안에 있을 경우, 드롭다운 목록에서 선택된 스마트 목록 항목이 표시됩니다.
자동으로 ID 생성	각각의 스마트 목록 항목에 대하여 숫자로 된 ID를 생성합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 스마트 목록 ID 값을 사용자정의할 수 있습니다.
멤버에서 생성	차원 계층 구조를 기반으로 하여 스마트 목록을 생성합니다. 스마트 목록 값은 멤버를 업데이트할 때 동적으로 업데이트됩니다. 차원의 사용자 보안은 차원의 계층에서 생성된 스마트 목록에 대해 적용됩니다.
멤버 선택	스마트 목록에서 사용할 멤버를 수동으로 선택합니다.

항목 탭을 사용하여 스마트 목록의 선택 항목을 정의할 수 있습니다. [스마트 목록 항목 정의](#)를 참조하십시오.

스마트 목록 항목 정의

스마트 목록 항목을 정의하려면 다음을 수행합니다.

1. **항목 탭**에서 드롭다운 목록 항목을 정의합니다.



- 첫 번째 항목에 대해서만: 첫 번째 행에 정보를 입력합니다.
- 항목을 추가하려면  을 누르고 정보를 입력합니다.
- 항목을 삭제하려면 항목을 선택하고  을 누릅니다.
- 항목을 편집하려면 해당 행에서 정보를 변경합니다.

표 19-27 스마트 목록 항목

항목 등록정보	설명
ID	표시되는 항목의 순서를 고유 번호로 설정합니다. ID는 등록정보 탭에서 자동으로 ID 생성을 선택하지 않은 경우에만 사용자정의 가능합니다.
이름	고유한 영숫자 이름으로 영숫자와 밑줄을 포함하며(예: Customer_Feedback) 특수 문자와 공백은 포함하지 않습니다.
레이블	드롭다운 목록에서 스마트 목록 항목에 대해 표시되는 텍스트입니다(예: 고객 피드백).

 주:

빨간색으로 강조 표시된 항목은 중복된 항목입니다.



2. 저장을 누릅니다.

미리보기 탭을 사용하여 정의된 스마트 목록을 미리 볼 수 있습니다. [스마트 목록 미리보기](#)를 참조하십시오.

스마트 목록 미리보기

정의된 스마트 목록을 미리보기 탭에서 미리 봅니다. 탭은 스마트 목록을 드롭다운 목록 또는 표에서 표시되는 그대로 보여줍니다.

스마트 목록을 미리 보려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 생성 및 관리에서 스마트 목록을 누릅니다.
2. 스마트 목록을 선택하고  을 누릅니다.
3. 저장을 누릅니다.

스마트 목록에 #MISSING 표시

서비스 관리자는 스마트 목록과 데이터 셀에 표시되는 값을 설정하며 셀에 데이터가 없을 때 표시할 내용도 설정합니다. 셀에 아무 값도 나타나지 않게 할 수도 있고, #MISSING 또는 (스마트 목록에 연관된 셀에 대하여) 특수한 값을 표시하도록 할 수도 있습니다.

이 옵션을 사용하여 셀이 포커스 안에 있지 않을 때 #MISSING을 표시하는 방식을 제어합니다.

표 19-28 #MISSING에 대한 표시 옵션

옵션	가이드라인
비어 있음	양식을 디자인할 때 누락된 값을 공백으로 표시 를 선택합니다. 스마트 목록 등록정보를 설정할 때 양식 설정 을 선택합니다.
#MISSING	양식을 디자인할 때 누락된 값을 공백으로 표시 를 선택하지 않습니다. 스마트 목록 등록정보를 설정할 때 양식 설정 을 선택합니다.
"변경 없음"과 같은 사용자정의 레이블	스마트 목록 등록정보를 설정할 때 #MISSING 드롭다운 레이블 필드 에 사용자정의 레이블(예: No Change)을 입력합니다. 드롭다운 설정 을 선택합니다.

태스크 목록 관리

태스크 목록을 사용하여 사용자에게 계획 프로세스를 진행하도록 안내합니다.

태스크 목록은 사용자에게 태스크, 지침, 종료 날짜를 나열하여 계획 프로세스를 진행하도록 안내합니다. 서비스 관리자 및 고급 사용자는 태스크 및 태스크 목록을 생성하고 관리합니다.






관련 항목

- [태스크 목록 태스크](#)
- [태스크 목록에 지침 추가](#)
- [태스크 목록에 태스크 추가](#)
- [태스크 목록 편집](#)
- [태스크 목록에 액세스 권한 지정](#)

태스크 목록 태스크

태스크 목록은 사용자의 태스크를 그룹으로 묶습니다. 태스크를 생성하기 전에 태스크 목록을 생성해야 합니다.

태스크 목록을 생성하고 이름을 바꾸려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 태스크 목록을 생성하려면  을 누릅니다.
 - 태스크 목록의 이름을 바꾸려면 태스크 목록을 선택한 다음  을 누릅니다.
 - 태스크 목록을 이동하려면 태스크 목록을 선택한 다음  을 누릅니다.
 - 태스크 목록을 제거하려면 태스크 목록을 선택한 다음  을 누릅니다.
3. **확인**을 누릅니다.



태스크 목록을 정의하려면 다음을 참조하십시오.

- [태스크 목록에 지침 추가](#)

- 태스크 목록에 태스크 추가

태스크 목록에 지침 추가





태스크 목록에 지침을 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. **태스크 목록**에서 수정할 태스크 목록을 선택하고  을 누릅니다.
3. **지침** 탭을 누릅니다.
4. 태스크 목록에 대해 지침을 입력합니다.
5. **저장**, **닫기** 순으로 누릅니다.

태스크 목록에 태스크 추가

사용자가 런타임에 수행하는 태스크에 대해 완료 날짜와 알림을 설정할 수 있습니다. 예를 들어 태스크가 종료 날짜까지 완료되지 않았음을 사용자에게 경고하는 전자메일 메시지를 설정할 수도 있습니다. 알림 메시지는 설정한 "알림 날짜" 이후에 전송되며 태스크에 대한 종료 날짜에 도달할 때까지 반복됩니다.

태스크 목록에 태스크를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. 필요한 태스크를 수행합니다.
 -  을 누른 다음 이름을 입력하여 태스크 목록을 정의합니다.
 - 태스크 목록을 선택한 다음  을 눌러 태스크 목록을 수정하고 새 태스크를 추가합니다.
3.  을 누릅니다.
4. **태스크**에 대해 태스크 이름을 입력합니다.
5. **유형**에서 생성할 태스크 종류와 사용자가 수행할 수 있는 태스크를 선택합니다. 예를 들어 서비스 관리자가 런타임에 모든 차원을 수정할 수 있도록 하는 태스크를 생성하는 경우 **차원 편집기**를 선택합니다.

이 테이블을 사용하여 태스크 유형에 필요한 정보를 지정합니다.

표 19-29 태스크 정보

태스크 유형	작업
URL	지정한 URL을 엽니다. 이 태스크와 연결할 정규화된 URL(예: <code>http://www.company_name.com</code>)을 입력하고 6단계로 이동합니다.

표 19-29 (계속) 태스크 정보

태스크 유형	작업
양식	양식을 엽니다. 사용자가 완료할 양식을 선택하고 6단계로 이동합니다. 선택 사항: 페이지 멤버 기본값 설정을 선택하여 태스크를 처음 열 때 기본값으로 표시할 각 자원의 멤버를 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 페이지 차원의 멤버를 선택할 수 있습니다. 사용자가 양식을 업데이트하고 다른 세션의 태스크로 돌아갈 때까지 페이지 멤버 기본값이 적용됩니다. 설정된 페이지 멤버 기본값은 각 세션에서 최근에 사용된 설정을 재정의합니다.
대시보드	대시보드를 엽니다. 사용자가 작업할 대시보드를 선택하고 6단계로 이동합니다.
비즈니스 규칙	비즈니스 규칙을 실행합니다 다음 태스크를 수행합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 큐브에서 실행할 비즈니스 규칙과 연결된 큐브를 선택합니다. • 비즈니스 규칙에서 실행할 비즈니스 규칙을 선택합니다. • 6단계로 이동합니다.
설명	서비스 관리자가 태스크 등록정보 없이 태스크를 추가할 수 있도록 합니다.
작업 콘솔	작업 콘솔을 열어 사용자가 유형별(데이터 복사, 데이터 푸시) 및 완료 상태별 작업 목록을 볼 수 있도록 합니다. 다음 태스크를 수행합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 작업 유형에서 콘솔에 표시할 작업 종류를 선택합니다. • 상태에서 콘솔에 표시할 태스크 상태를 선택합니다. • 6단계로 이동합니다.
차원 편집기	서비스 관리자가 런타임에 차원을 보고 수정할 수 있도록 합니다 다음 태스크를 수행하고 6단계로 이동합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 서비스 관리자가 모든 차원을 보고 수정할 수 있도록 하려면 차원에서 모두를 선택합니다. • 서비스 관리자가 특정 차원을 보고 수정할 수 있도록 하려면 해당 차원을 선택합니다.
애플리케이션 새로고침	서비스 관리자가 런타임에 애플리케이션을 새로 고쳐 최근 변경사항을 캡처할 수 있도록 합니다. 활성화한 후 6단계로 이동합니다.
임포트 및 익스포트	서비스 관리자가 플랫폼 파일을 사용하여 데이터와 메타데이터를 임포트하고 익스포트할 수 있도록 합니다. 로드 방법 에서 사용자가 수행해야 하는 임포트 또는 익스포트 태스크(예: 데이터를 파일로 익스포트, 파일에서 메타데이터 임포트)을 지정하고 6단계로 이동합니다.

 주:




보안 관리, 프로세스 관리 및 양식 관리 태스크 유형은 태스크 목록에 추가하거나 간소화된 인터페이스에서 편집할 수 없습니다. 이러한 태스크 유형은 애플리케이션의 데스크탑 모드에서만 액세스할 수 있습니다.


데스크톱 모드에서는 대시보드 태스크 유형을 태스크 목록에 추가하거나 편집할 수 없습니다. 이 태스크 유형은 간소화된 인터페이스에서만 액세스할 수 있습니다.

6. 기간에서 태스크를 완료하는 데 걸리는 예상 시간을 입력합니다. 첫번째 필드에는 숫자를 입력하고 두번째 필드에는 시간 단위를 입력합니다. 예를 들어, 태스크에 시간이 2주 걸리는 경우 첫번째 필드에 2를 입력하고 두번째 필드에 w 또는 W를 입력하여 주를 선택합니다. 두번째 필드의 시간 단위 옵션은 다음과 같습니다.
 - 시간: 이 옵션을 선택하려면 h 또는 H를 입력합니다.
 - 일: 이 옵션을 선택하려면 d 또는 D를 입력합니다.
 - 주: 이 옵션을 선택하려면 w 또는 W를 입력합니다.
 - 월: 이 옵션을 선택하려면 m 또는 M을 입력합니다.
 - 년: 이 옵션을 선택하려면 y 또는 Y를 입력합니다.

 주:

시간 단위 옵션은 대소문자를 구분하지 않습니다. 사용 중인 언어가 영어가 아닌 경우에는 이러한 항목이 현지화되어 있습니다. 현지화된 단어의 첫 문자를 입력한 후 표시되는 전체 단어를 선택하십시오.

7. 태스크가 특정 날짜에 시작된 다음 특정 날짜까지 완료되도록 하려면 다음 태스크를 수행합니다.
 - a. 시작 날짜에서  을 누른 다음 달력을 사용하여 작업이 시작되어야 하는 연도, 월, 일 및 시간을 지정합니다.
 - b. 종료 날짜에서  을 누른 다음 달력을 사용하여 작업이 완료되어야 하는 연도, 월, 일 및 시간을 지정합니다.
 사용자에게 미완료 태스크를 완료하라는 전자메일 메시지를 보내려면 다음 간격으로 반복을 선택하고 이러한 전자메일을 보내는 빈도(예: 매일 한 번)를 지정합니다.
8. 사용자에게 태스크를 완료해야 하는 날짜가 임박했음을 알리는 전자메일 메시지를 보내려면 알림을 선택하고 다음을 수행합니다.
 - a.  을 눌러 달력에서 알림 미리 알림 전송을 시작할 날짜와 시간을 지정합니다.
 - b. 다음 간격으로 반복을 누르고 전자메일 미리 알림의 빈도를 지정합니다.
 예를 들어 태스크의 종료 날짜가 2014년 6월 9일 오후 5시이고 태스크 만기 날짜의 1주 전부터 매일 한 번 사용자에게 미리 알림을 보내려는 경우 2014년 6월 2일 오후 5시를 선택하고 1을 입력한 다음 [주]를 선택합니다.

9. 다른 기본(또는 상위) 태스크 완료에 따라 태스크를 완료하려면 **종속성** 옆에 있는  을 누르고 기본 태스크를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

 **주:**

다른 주요 태스크의 1차 하위 태스크 완료에 따라 태스크를 완료할 수 없습니다. 태스크에 1차 하위가 있는 경우 태스크 목록 계층의 종속성은 지원되지 않습니다. 예를 들어 태스크 3이 태스크 2에 종속되고 태스크 4가 다시 태스크 3에 종속된 경우를 고려해 보십시오. 태스크 3이 미완료인 경우 태스크 4도 자동으로 미완료가 됩니다. 그러나 태스크 2.1이 미완료인 경우 상위 태스크(태스크 2)가 미완료로 변경되지만 반복되지는 않습니다(태스크 3과 태스크 4는 영향을 받지 않음).

- Task1
- Task2
 - Task2.1
 - Task2.2
- Task3
- Task4

10. 오른쪽의 **지침** 창에서 태스크 완료 방법을 설명하는 정보를 입력합니다. 형식 지정 버튼을 사용하여 정보를 사용자정의합니다. 예를 들어 글꼴, 글꼴 크기 및 레이아웃(예: 글머리 기호 포인트, 번호 매기기 단계)을 수정할 수 있습니다.
11. **저장, 확인** 순으로 누릅니다.

태스크 목록 편집




참조:

- [태스크 편집](#)
- [태스크 복사 및 이동](#)
- [태스크 목록 이동 및 순서 재지정](#)
- [태스크 목록 지우기](#)
- [태스크 및 태스크 목록 삭제](#)

태스크 편집

태스크 유형, 지침, 종료 날짜 및 알림 날짜, 그리고 전자메일 미리 알림 메시지를 수정하려면 [태스크 편집] 대화상자를 사용합니다.


태스크를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. 태스크 목록을 선택한 다음  을 선택합니다.
3. 태스크를 선택한 다음  을 선택합니다.
4. **태스크 편집**에서:


- 태스크 이름을 수정합니다.
 - 다른 태스크 유형을 선택합니다.
 - **선택 사항:** 기간, 시작 날짜, 종료 날짜, 알림 및 종속성 옵션의 값을 수정합니다.
- 다양한 옵션에 대한 설명은 [태스크 목록에 태스크 추가](#)를 참조하십시오.
5. **태스크 - 지침**에서 태스크를 완료하는 데 필요한 지침을 수정합니다.
 6. **저장**을 누릅니다.

태스크 복사 및 이동





태스크를 복사하거나 이동하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이터** 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. 필요한 작업을 수행합니다.




태스크를 복사하려면 다음을 수행합니다.

- a. 태스크 목록을 선택한 다음  을 선택합니다.
- b. 복사할 태스크를 선택하고 **다른 이름으로 저장**을 누릅니다.
- c. 새 태스크 목록의 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.

태스크를 이동하려면 다음을 수행합니다.


- a. 태스크 목록을 선택한 다음  을 선택합니다.
- b. 태스크를 선택하고  을 누릅니다.
- c. 다른 태스크의 하위 멤버가 될 태스크를 선택한 다음  을 선택합니다.
- d. 상위 태스크가 될 태스크를 선택한 다음  을 선택합니다.
- e. **저장**을 누릅니다.


태스크를 잘라내고 붙여넣으려면 다음을 수행합니다.

- a. 태스크 목록을 선택한 다음  을 누릅니다.
- b. 태스크를 선택하고  을 누릅니다.
- c. 태스크를 새 위치로 이동하려면 그 위에 표시할 태스크를 선택합니다.
- d.  을 누릅니다.
- e. **확인**을 누릅니다.



태스크 목록 이동 및 순서 재지정

태스크 목록을 이동하거나 순서를 조정하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이터** 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
 2. 필요한 태스크를 수행합니다.
- 태스크 목록을 이동하려면 다음을 수행합니다.

- a. 태스크 목록을 선택한 다음  을 누릅니다.
- b. 대상 폴더를 선택합니다.
- c. 확인을 누릅니다.

태스크 목록의 순서를 변경하려면 다음을 수행합니다.




- a. 태스크 목록을 선택합니다.
- b.  또는  을 누릅니다.

태스크 목록 지우기

태스크 목록이 완료되면 선택한 태스크 목록에 있는 모든 태스크의 완료 상태, 종료 날짜 및 알림을 지울 수 있습니다. 이렇게 하면 태스크를 이후 계획 기간에 재사용할 수 있습니다.





알림은 태스크 목록에 종료 날짜가 포함된 경우에만 활성화됩니다. 종료 날짜의 확인란을 지워 태스크 목록을 지우면 알림이 비활성화됩니다. 날짜는 삭제되지 않습니다.

태스크 목록을 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 생성 및 관리에서 태스크 목록을 누릅니다.
2. 지우려는 태스크 목록을 선택하고  을 누릅니다.
3. 지우기 드롭다운 목록에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - 완료 상태: 완료 상태만 지웁니다.
 - 기한 날짜 및 알림: 태스크에 대해 설정된 종료 날짜를 기준으로 사용으로 설정된 알림을 모두 지웁니다.
 - 모두: 완료 상태, 종료 날짜 및 알림을 지웁니다.
4.  을 누릅니다.
5. 확인을 누릅니다.

태스크 및 태스크 목록 삭제

태스크 및 태스크 목록을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 생성 및 관리에서 태스크 목록을 누릅니다.
2. 필요한 태스크를 수행합니다.
 - 태스크를 삭제하려면 삭제할 태스크가 포함된 태스크 목록을 선택한 다음  을 누릅니다. 삭제할 태스크를 선택한 다음  을 누릅니다.
 - 태스크 목록을 삭제하려면 삭제할 태스크 목록을 선택한 다음  을 선택합니다.
3. 확인을 누릅니다.

태스크 목록에 액세스 권한 지정

태스크 목록을 보고 수정할 수 있는 사용자를 결정할 수 있습니다. 기본적으로 서비스 관리자는 태스크 목록에 대한 액세스 권한을 관리하고 지정할 수 있습니다.




 주:

태스크 목록에 지정된다는 것은 태스크 목록의 태스크에 액세스하고 태스크를 완료할 수 있다는 의미입니다. 태스크를 다른 사용자에게 지정할 수 있다는 의미는 아닙니다.

- 태스크 목록에 액세스 권한 추가
- 태스크 목록에 대한 액세스 권한 변경 및 제거



태스크 목록에 액세스 권한 추가

태스크 목록에 액세스 권한을 지정하려면 다음을 수행합니다.


1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. 수정할 태스크 목록을 선택합니다.
3.  을 누릅니다.
4.  을 누릅니다.
5. 태스크 목록에 액세스할 사용자 또는 그룹을 선택합니다.
 - **사용자**를 눌러 모든 사용자 이름을 표시하고 **그룹**을 눌러 모든 그룹을 표시합니다.
 - 사용자 및 그룹 페이지가 여러 개인 경우 페이지 맨아래에 페이지 매김 막대가 표시되어 페이지 간 탐색과 특정 페이지로 이동을 지원합니다.
6. **액세스 유형**의 경우, 사용자 또는 그룹이 태스크 목록을 사용하는 방법을 선택합니다.
 - **지정됨**: 보기 및 사용
 - **관리**: 수정
 - **관리 및 지정**: 보기, 사용 및 수정
 - **없음**: 액세스 권한 없음
7. **추가**를 누릅니다.
8. **닫기**를 누릅니다.


태스크 목록에 대한 액세스 권한 변경 및 제거

태스크 목록에 대한 액세스 권한을 변경하거나 제거하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 **생성 및 관리**에서 **태스크 목록**을 누릅니다.
2. 수정할 태스크 목록을 선택하고  을 누릅니다.
3. 필요한 태스크를 수행합니다.

태스크 목록에 대한 액세스 권한을 변경하려면 다음을 수행합니다.

- a. 사용자 또는 그룹을 선택하고  을 누릅니다.
- b. **액세스 유형**의 경우, 다음을 선택합니다.
 - **지정됨**: 보기 및 사용

- **관리:** 수정
 - **관리 및 지정:** 보기, 사용 및 수정
 - **없음:** 액세스 권한 없음
- c. 설정을 누릅니다.
태스크 목록에 대한 액세스 권한을 제거하려면 다음을 수행합니다.
- a. 사용자 또는 그룹을 선택하고  을 누릅니다.
 - b. 확인을 누릅니다.
4. 닫기를 누릅니다.



셀 세부정보 지우기

큐브에 대해 계정 노트, 지원 세부정보, 셀 텍스트, 셀 레벨 문서 등의 셀 세부정보를 지울 수 있습니다. 계정 노트, 지원 세부정보, 셀 텍스트 및 셀 레벨 문서의 생성 및 보기에 관한 정보는 *FreeForm 작업*을 참조하십시오.

주:

이 기능은 서비스 관리자 및 고급 사용자를 위한 기능이기에 때문에 애플리케이션은 삭제하는 세부정보에 대한 전체 액세스 권한을 사용자가 가지고 있다고 가정합니다.

셀 세부정보를 지우려면 다음을 수행합니다.

1. 탐색기 아이콘  을 누른 다음 작업에서 셀 세부정보 지우기를 누릅니다.
2. 큐브에서 큐브를 선택합니다.
3. 큐브의 모든 차원을 선택하려면 모든 차원 추가를 누릅니다.
표시된 차원에 대해 멤버를 선택합니다.
4. 지우기 옵션에서 옵션을 하나 이상 선택하여 삭제할 정보의 유형을 지정합니다.
5. 데이터 교차에 대한 멤버를 선택합니다.
 - a. 차원에서 삭제할 세부정보가 있는 차원을 하나 이상 선택합니다.
 - b. 표시된 차원에 대해  아이콘을 누릅니다. 멤버 선택 페이지에서 삭제할 세부정보가 포함된 항목을 선택합니다.

주:

선택된 모든 차원에 대해 최소 하나의 멤버를 선택해야 합니다. 차원이 선택되지 않은 경우 애플리케이션은 셀 세부정보를 지울 때 모든 멤버를 포함합니다.

▲ 주의:

원하는 데이터를 정확히 지우려면 하나 이상의 계정 멤버 및 모든 기타 차원의 멤버를 선택해야 합니다. 하나 이상의 계정 멤버를 선택하지 않으면 **예**, **#Missing**으로 설정 옵션을 선택해도 데이터가 지워지지 않습니다. 기타 차원의 멤버를 선택하지 않으면 선택된 계정 멤버에 대한 모든 데이터가 모든 기타 차원에서 지워집니다.

6. **선택 사항:** 해당 멤버를 선택할 수 있도록 다른 차원을 선택하려면 **+**을 누릅니다.
7. **지우기를 누릅니다.**
[확인] 페이지가 선택 사항을 표시합니다.
8. **완료**를 눌러 계속 진행하거나 **뒤로**를 눌러 선택 내용을 변경합니다.
[셀 세부정보 지우기]가 성공하면 큐브에서 데이터가 삭제됩니다. 데이터가 성공적으로 지워지지 않은 경우 메시지가 표시됩니다. 로그 파일을 확인할 수도 있습니다.
9. **선택사항:** [셀 세부정보 지우기]의 실행 상태를 보고 삭제된 정보를 검토하려면 작업을 표시합니다. **작업 관리**를 참조하십시오.
10. 다른 큐브에 대한 셀 세부정보를 지우려면 2단계에서 다른 큐브를 선택한 다음 절차를 반복합니다.




데이터 복사

하나의 차원 교차에서 다른 차원 교차로 관계형 데이터 및 지원 세부정보를 포함하는 계획을 복사할 수 있습니다. 예를 들어, *Budget, FY10, Final*을 *Forecast, FY11, First Draft*에 복사할 수 있습니다.

주:


- 선택한 [데이터 복사] 설정은 현재 세션에서만 보존됩니다.
- 복사한 차원 멤버가 선택한 큐브에 있어야 합니다.
- 데이터는 데이터를 수용할 수 있는 셀에 복사되어야 합니다. 예를 들어 읽기 전용 또는 동적 셀에는 데이터를 복사할 수 없습니다.
- 계정 노트, 지원 세부정보 및 셀 텍스트를 복사할 수 있습니다.
- 속성에 대해서는 이 기능을 사용할 수 없으므로 복사할 속성을 선택하지 마십시오.
- 관리 기능이므로 애플리케이션은 사용자가 복사하는 데이터에 대한 전체 액세스 권한을 가지고 있다고 가정합니다.
- 이 기능은 데이터를 계산하지 않습니다. 예측을 5% 증가시키는 것과 같은 계산을 수행하려면 데이터를 복사한 후 비즈니스 규칙을 적용합니다.
- 데이터 복사가 성공하려면 Scenario, Account, Entity, Period 및 버전 차원에 대해 최소한 하나의 멤버를 선택해야 합니다.
- 블록 저장영역 및 집계 저장영역 큐브의 경우 데이터 복사가 사용으로 설정되어 있습니다.

데이터를 복사하려면 다음을 수행합니다.

1. **네비게이터** 아이콘  을 누른 다음 **작업**에서 **데이터 복사**를 누릅니다.
2. **큐브**에서 큐브를 선택합니다.
이 큐브에 대한 차원이 표시됩니다. 한 번에 하나의 큐브에서만 복사할 수 있습니다.
3. **데이터 복사 옵션**에서 복사할 정보의 유형을 선택합니다.
4. **정적 차원**에서 데이터 교차의 멤버를 선택합니다.
 - a. **차원**의 경우, 복사할 차원을 선택합니다.
 - b. **멤버**에서  을 눌러 복사할 멤버를 선택합니다. 여러 멤버를 선택할 수 있습니다. 시나리오, 계정, 엔티티, 기간 및 버전 차원에 대해 최소한 하나의 멤버를 선택해야 합니다.
5. **선택 사항**: 다른 정적 차원을 목록에 추가하려면  을 누른 다음 차원 멤버를 선택합니다.

 **주:**

차원을 제거하려면 **차원 선택**을 선택합니다. 차원이 **소스와 대상이 있는 차원** 영역으로 이동합니다.

6. **소스와 대상이 있는 차원**에서 데이터를 복사할 차원을 입력합니다.
소스 및 대상에서  을 누릅니다.
7. **데이터 복사**를 누릅니다.
데이터는 하나의 교차에서 다른 교차로 복사됩니다. 데이터가 성공적으로 복사되지 않은 경우 메시지가 표시됩니다. 로그 파일을 확인할 수도 있습니다.
8. 다른 큐브에 대한 데이터를 복사하려면 2단계에서 다른 큐브를 선택한 다음 절차를 반복합니다.

애플리케이션 진단 관리

참조:

- [애플리케이션 진단 정보](#)
- [가정](#)
- [애플리케이션 진단 작동 방식](#)
- [애플리케이션 진단 그래프 사용](#)
- [애플리케이션 진단 실행](#)
- [최적 성능을 위한 아티팩트 수정](#)

애플리케이션 진단 정보

서비스 관리자는 애플리케이션 진단을 사용하여 애플리케이션이 프로덕션 상태가 되어(그리고 새 멤버를 통해 애플리케이션이 확장되고 애플리케이션에 데이터가 추가됨에 따라 지속적으로) 일반 사용자가 사용하기 전에 디자인 시 디자인 결함을 확인하고 해결할 수 있습니다. 서비스 관리자가 애플리케이션 진단을 사용하여 평가할 수 있는 사항은 다음과 같습니다.

- 전체 애플리케이션
- 양식과 같은 아티팩트의 유형
- "선별된" 개별 아티팩트

애플리케이션 진단을 사용하면 서비스 관리자가 아티팩트의 디자인 결함을 해결하기 위해 디자인 시 변경할 수 있는 사항을 확인할 수 있으며 아티팩트를 수정하는 데 필요한 편집기에 쉽게 액세스할 수 있습니다. 런타임 시 내부 프로세스는 아티팩트를 수정해야 할 경우 시스템 요청을 거부할 수 있는 검사를 수행합니다. 애플리케이션 진단은 서비스 관리자가 선택한 사용자에게 따라 애플리케이션과 아티팩트를 평가합니다. 이렇게 하면 사용자는 분석 과정에서 개별 사용자 변수 및 보안 액세스가 제공되어 런타임 시 발생할 수 있는 잠재적 문제를 파악할 수 있습니다.

가정

Oracle은 적절한 성능을 보장하도록 애플리케이션 및 아티팩트를 디자인하는 방법에 대한 일반적인 가이드라인만 제공할 수 있습니다. 아티팩트와 작업에 대한 정확한 값 범위는 Oracle이 지정할 수 없습니다.

애플리케이션 진단 작동 방식

애플리케이션 진단은 다음과 같이 애플리케이션을 평가합니다.

- 디자인 시: 발생할 수 있는 가능한 모든 문제와 관련하여 애플리케이션 또는 특정 아티팩트를 분석합니다. 가능한 최악의 상황을 파악하기 위해 제외 옵션(예: 양식에 사용되는 옵션)이 무시됩니다. 애플리케이션 진단은 발견한 디자인 결함을 수정하는 방법에 대한 정보를 제공합니다.
- 런타임 시: 내부 제한기는 발견된 디자인 결함이 해결되지 않은 경우 사용자가 특정 작업을 수행하지 못하게 막을 수 있는 검사를 수행합니다.

애플리케이션 진단을 사용하여 다음을 분석합니다.

- 블록 저장영역 큐브
- 차원
- 양식
- 독립형 비즈니스 규칙
- 보고 매핑
- 데이터 익스포트 기능

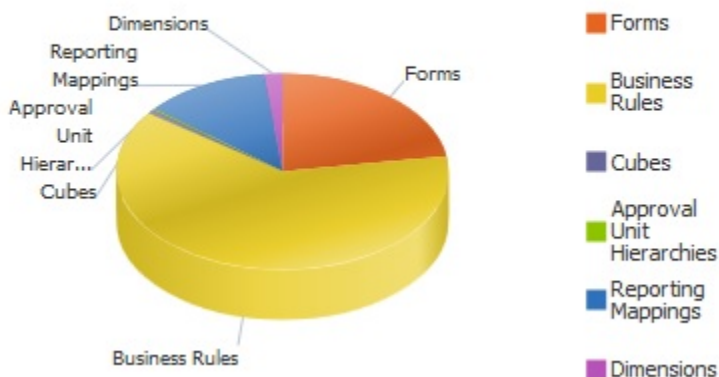
애플리케이션 진단 그래프 사용

성능 이슈가 발생할 수 있어 수정되어야 하는 아티팩트는 노란색이고 성능 이슈가 발생할 수 있어 다시 디자인되어야 하는 아티팩트는 빨간색입니다. 다음과 같이 원형 그래프를 사용합니다.

- **<비즈니스 프로세스> 아티팩트 분포:** 다양한 아티팩트 유형으로 구성된 애플리케이션 수를 나타냅니다. 그래프 부분을 마우스로 가리키면 애플리케이션 진단에서 분석된 각 유형의 아티팩트 수가 표시됩니다. 예를 들어 마우스를 양식 위에 놓았을 때 팝업 값이 55이면 55개 양식이 분석된 것입니다. 그래프의 각 부분을 누르면 각 아티팩트 유형의 준수 상태가 표시됩니다. 여기에는 허용 가능 상태, 경고 상태 또는 오류 상태인 각 유형의 아티팩트 수를 나타내는 다른 파이 그래프가 표시됩니다.

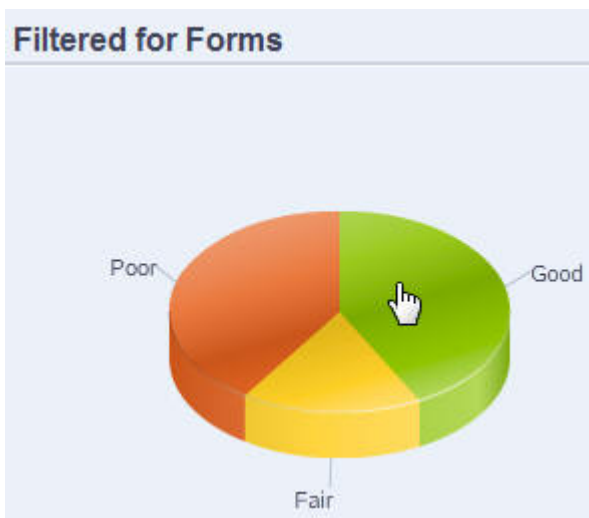
예제 아티팩트 분포 그래프:

Planning Artifact(s) Distribution






- **필터링된 대상 <아티팩트>**: 아티팩트 상태를 나타내는 그래프 부분을 누르면 특정 상태의 아티팩트를 보고 드릴다운할 수 있습니다.


필터링된 그래프:



애플리케이션 진단 실행



애플리케이션 진단을 실행하려면 다음을 수행합니다.

1. 네비게이터 아이콘  을 누른 다음 모니터 및 탐색에서 **애플리케이션 진단**을 누릅니다.
2. 사용자 선택에서  을 눌러 분석을 수행하는 데 사용할 설정의 사용자를 선택한 다음  을 누릅니다.
3. 필요한 태스크를 수행합니다.

- 원형 그래프에는 애플리케이션에서의 아티팩트 분포가 표시됩니다. 아래쪽 그리드에는 모든 애플리케이션 아티팩트의 무결성이 표시됩니다. 좋음 및 좋지 않음 상태는 최적의 성능을 위해 수정하는 것이 좋거나 수정해야 하는 아티팩트를 나타냅니다.
- 양식 등 특정 아티팩트 유형을 분석하려면 원형 그래프 내에서 해당 유형의 슬라이스를 선택합니다. 예를 들어 비즈니스 규칙이 잘 디자인되었으며 성능 이슈가 발생하지 않는지 확인하려면 원형 그래프의 비즈니스 규칙 슬라이스를 누릅니다. 그래프의 많은 부분이 좋음이나 좋지 않음인 경우 규칙을 수정해야 합니다. 해당 유형의 모든 아티팩트에 대한 자세한 내용은 아래 그리드에 표시됩니다.
- 하나의 특정 아티팩트를 "선별"하여 분석하려면 **검색**을 확장하고 해당 이름, 시작 날짜, 종료 날짜 및 유형을 지정하여 아티팩트를 찾은 다음 아티팩트를 선택하고  을 누릅니다. 아티팩트에 대한 자세한 내용은 아래쪽 그리드에 표시됩니다.

 **팁:**

원형 그래프에 표시되는 사항 및 추가 정보에 액세스하기 위해 드릴다운하는 방법에 대한 자세한 내용은 [애플리케이션 진단 그래프 사용](#)을 참조하십시오.

4.  을 누르거나 **작업, 애플리케이션 모니터 실행** 순으로 선택합니다.
5. **세부정보 보기** 열이 그리드에 표시되지 않는 경우 **보기, 열, 세부정보 보기** 순으로 선택합니다. 이렇게 하면 다른 유형의 아티팩트 데이터를 표시하거나 숨길 수도 있습니다.
6. 아티팩트를 수정하는 방법에 대한 정보를 표시하려면 **세부정보 보기**에서  을 누릅니다. 그런 다음 아티팩트를 눌러 아티팩트를 수정할 수 있는 편집기를 실행합니다.

최적 성능을 위한 아티팩트 수정

애플리케이션 진단에서 제공된, 아티팩트 수정 방법을 알려주는 세부정보를 검토한 후 다음과 같이 편집합니다.

- **양식:** 양식 아티팩트 이름을 누르면 새 탭에서 **양식 디자이너**가 실행됩니다. **양식 관리**에 설명된 대로 양식을 편집합니다.
- **비즈니스 규칙:** 비즈니스 규칙 이름을 누르면 액세스할 수 있는 모든 애플리케이션 아티팩트를 표시하는 **시스템 뷰**가 실행됩니다. 수행할 수 있는 태스크는 다음과 같습니다.
 - 위쪽 **규칙 디자이너**를 사용하여 조건, 명령, 스크립트 같은 개별 규칙 구성요소를 확인합니다. 각 구성요소를 눌러 페이지 아래쪽에서 이를 수정합니다. **규칙 팔레트**와 **기존 객체** 창에서 왼쪽으로 끌어 놓아 공식, 시스템 템플릿, 스크립트 등의 구성요소를 삽입하고 제거할 수도 있습니다.
 - **디자이너**에서 **스크립트 편집**을 선택한 후 함수 삽입, 템플릿 편집, 변수 삽입, 멤버 범위 삽입, 설명 사용, 구문 검증 등의 태스크를 수행하여 스크립트를 수정하고 형식을 지정합니다.
 - 아티팩트, 페이지 및 기타 문서를 생성하고 열고 삭제하며 새로고칩니다.
 - 비즈니스 규칙 및 다른 객체 임포트 및 익스포트.
 - 아티팩트가 사용되는 방식과 위치를 확인합니다.

*Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 Calculation Manager로 디자인 및 런타임 프롬프트 이해*를 참조하십시오.

- 큐브: 큐브 아티팩트 이름을 누르면 새 탭에서 차원 편집기의 **성능 설정**이 실행됩니다. **간소화된 차원 편집기**에서 **차원 편집**에 설명된 대로 차원 아웃라인 또는 차원 희소성을 편집합니다.
- 보고 매핑: 보고 매핑 아티팩트 이름을 누르면 새 탭에서 **보고서 매핑 디자이너**가 실행됩니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud* 용 *Data Integration 관리*의 데이터 맵 정의에 설명된 대로 보고 매핑을 편집합니다.

A

이름 지정 제한 사항

참조:

- [애플리케이션 및 데이터베이스에 대한 이름 지정 제한](#)
- [차원, 멤버 및 별칭에 대한 이름 지정 제한](#)
- [계산 스크립트, 보고서 스크립트, 공식, 필터 및 대체 변수에서 차원 및 멤버 이름](#)
- [사용자 및 그룹 이름에 대한 제한 사항](#)

애플리케이션 및 데이터베이스에 대한 이름 지정 제한

애플리케이션의 이름을 지정할 경우 다음 규칙을 따릅니다.

- 애플리케이션 이름에는 8자 이하를 사용하십시오.
- 공백이나 탭을 사용하지 마십시오.
- 밑줄(_)을 첫번째 문자 또는 마지막 문자로 사용하지 마십시오.
- 다음과 같은 특수 문자를 사용하지 마십시오.

표 A-1 애플리케이션 이름에 사용할 수 없는 제한된 문자

문자	의미
*	별표
\	백슬래시
[]	대괄호
:	콜론
,	쉼표
"	큰따옴표
=	등호
>	보다 큼 기호
<	보다 작음 기호
.	마침표
+	더하기 기호
?	물음표
;	세미콜론
'	작은따옴표
/	슬래시
	세로 막대

- 관계형 데이터베이스 환경에서 애플리케이션 이름에 확장 문자를 사용하지 마십시오(밑줄 제외).

- 집계 저장영역 데이터베이스의 경우 애플리케이션 이름으로 DEFAULT, LOG, METADATA 또는 TEMP를 사용하지 마십시오.

선호하는 대소문자로 이름을 입력합니다. 애플리케이션 이름이 입력한 대로 정확히 생성됩니다.

차원, 멤버 및 별칭에 대한 이름 지정 제한

차원, 멤버 및 별칭에 대한 이름을 지정할 경우 다음 규칙을 따릅니다.

- 차원, 멤버 또는 별칭 이름에는 최대 80자까지 사용할 수 있습니다.
- 차원, 비공유 멤버 및 별칭의 이름에서는 대소문자를 구분하지 않습니다. 대소문자만 다른 일치하는 이름을 사용하면 안 됩니다. 예를 들어, 두 멤버의 이름을 "zzz"와 "ZZZ"로 지정하거나 기본 멤버의 이름을 "zzz"로 지정하고 공유 멤버의 이름을 "ZZZ"로 지정하지 마십시오.

즉, 공유 멤버 이름은 기본 멤버의 이름과 대소문자를 동일하게 사용해야 합니다. 기본 멤버의 이름을 변경하는 경우 대소문자만 변경하더라도 공유 멤버 이름이 기본 멤버 이름과 일치하도록 업데이트됩니다.

- 메타데이터 로드 파일에 멤버 등록정보나 열 머리글과 동일한 차원 이름(예: 데이터 유형)을 사용하지 마십시오.
- 멤버 이름, 차원 이름, 별칭, 설명에 HTML 태그를 사용할 수 없습니다.
- TAB 키는 제한되며 차원, 멤버, 별칭 이름에 사용할 수 없습니다.
- 다음은 차원, 멤버, 별칭 이름에 사용할 수 없는 제한된 문자 목록입니다.

표 A-2 차원, 멤버, 별칭 이름에 사용할 수 없는 제한된 문자

문자	의미
"	따옴표
[]	대괄호
\	백슬래시
/	슬래시

주:

- 대괄호 []는 허용되지만 블록 저장영역 아웃라인에는 권장되지 않습니다. 집계 저장영역 아웃라인으로 변환할 경우 오류가 발생합니다.
- 멤버 이름 및 별칭에 ASCII 대체 문자(너비가 0인 공백 문자)인 0x1A를 사용하지 마십시오.

- 다음은 차원, 멤버, 별칭 이름의 시작 부분에 사용할 수 없는 문자 목록입니다.

표 A-3 차원, 멤버, 별칭 이름의 시작 부분에 사용할 수 없는 제한된 문자

문자	의미
@	at 기호

표 A-3 (계속) 차원, 멤버, 별칭 이름의 시작 부분에 사용할 수 없는 제한된 문자

문자	의미
&	앰퍼샌드
\	백슬래시
[]	대괄호
,	쉼표
-	대시, 하이픈 또는 빼기 기호
=	등호
<	보다 작음 기호
()	괄호
.	마침표
+	더하기 기호
"	따옴표
/	슬래시
_	밑줄
	세로 막대

 **주:**

위 문자를 포함하는 멤버 이름은 비즈니스 프로세스 데이터 익스포트 작업에서 허용되지 않습니다.

- 이름의 시작 부분이나 끝 부분에는 공백을 사용할 수 없습니다.
- 사용자정의 달력의 기간인 경우 접두어에 공백을 사용하지 마십시오.
- 다음은 차원, 멤버 또는 별칭 이름으로 사용할 수 없습니다.
 - 계산 스크립트 명령, 연산자 및 키워드
 - 함수 이름 및 함수 인수
 - 다른 차원 및 멤버의 이름(멤버를 공유하지 않는 경우)
 - [동적 시계열]이 사용으로 설정된 경우 [내역], [연도], [계절], [기간], [분기], [월], [주] 또는 [일]을 사용하지 마십시오.
 - 속성 차원이 포함된 고유한 멤버 아웃라인에서 Sum, Count, Min, Max, Avg를 멤버 또는 차원 이름으로 사용할 수 없습니다. 이러한 이름을 사용하면 중복된 이름 충돌이 발생합니다.

 주:

속성 계산 차원(Sum, Count, Min, Max, Avg)에 생성된 멤버는 예약된 단어로 간주되지 않으며, 이는 속성 계산 차원에서 이러한 이름을 변경한 다음 속성 또는 표준 차원의 표준 이름으로 사용할 수 있기 때문입니다.

아웃라인이 중복 멤버 아웃라인으로 태그가 지정되었으며 Sum, Count, Min, Max 및 Avg를 기본 멤버로 사용하기 전에 속성 차원(및 속성 계산 차원)이 있는 경우 중복 이름이 허용됩니다. 그러나 속성 차원을 생성하기 전에 Sum, Count, Min, Max 및 Avg를 기본 멤버로 사용하는 경우에는 중복 이름이 허용되지 않습니다.

- 다음은 차원, 멤버, 별칭 이름에 사용할 수 없는 제한된 단어 목록입니다.

표 A-4 차원, 멤버, 별칭 이름에 사용할 수 없는 제한된 단어

제한된 단어	제한된 단어	제한된 단어
ALL	AND	ASSIGN
AVERAGE	CALC	CALCMBR
COPYFORWARD	CROSSDIM	CURMBRNAME
DIM	DIMNAME	DIV
DYNAMIC	EMPTYPARM	EQ
EQOP	EXCEPT	EXP
EXPERROR	FLOAT	FUNCTION
GE	GEN	GENRANGE
GROUP	GT	ID
IDERROR	INTEGER	LE
LEVELRANGE	LOCAL	LOOPBLOCK
LOPPARMS	LT	MBR
MBRNAME	MBRONLY	MINUS
MISSING	MUL	MULOP
NE	NON	NONINPUT
NOT	OR	PAREN
PARENPARM	PERCENT	PLUS
RELOP	REQUEST	SET
SKIPBOTH	SKIPMISSING	SKIPNONE
SKIPZERO	STATUS	TO
TOLOCALRATE	TRAILMISSING	TRAILSUM
TYPE	UMINUS	UPPER
VARORXMBR	XMBRONLY	\$\$UNIVERSE\$\$
#MISSING	#MI	

계산 스크립트, 보고서 스크립트, 공식, 필터 및 대체 변수에서 차원 및 멤버 이름

대체 변수 값, 계산 스크립트, 보고서 스크립트, 필터 정의, 파티션 정의 또는 공식에서는 다음과 같은 상황에 멤버 이름이 MDX 문 내에서 사용될 때는 대괄호로 묶고([]) 블록 저장영역 데이터베이스에 사용될 때는 따옴표(" ")로 묶어야 합니다.

- 이름이 하나 이상의 숫자(예: 100)로 시작됩니다.
- 이름에 공백 또는 다음 문자가 있습니다.
 - 앰퍼샌드(&)
 - 별표(*)
 - At 기호(@)
 - 백슬래시(\)
 - 중괄호({ })
 - 콜론(:)
 - 쉼표(,)
 - 대시, 하이픈 또는 빼기 기호(-)
 - 느낌표(!)
 - 등호(=)
 - 보다 큼 기호(>)
 - 보다 작음 기호(<)
 - 괄호()
 - 퍼센트 기호(%)
 - 마침표(.)
 - 더하기 기호(+)
 - 세미콜론(;)
 - 슬래시(/)
 - 물결표(~)

계산 스크립트 및 공식에서 Essbase 키워드이기도 한 멤버 이름을 블록 저장영역 데이터베이스에 대해서는 따옴표(" ")로 묶고, 집계 저장영역 데이터베이스에 대해서는 대괄호([])로 묶습니다. 다음 멤버 이름도 포함됩니다.

```
BEGIN DOUBLE ELSE END FUNCTION GLOBAL IF MACRO MEMBER RANGE RETURN STRING THEN
```

계산 스크립트, 보고서 스크립트 또는 공식에서 공백 + - * / () : , @ ;) { } [] < 과 같은 문자를 포함하거나 이러한 문자로 시작하는 이름은 따옴표로 묶습니다.

숫자로 시작하는 이름도 따옴표로 묶습니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

```
@SUM(ac1, "12345");
```

사용자 및 그룹 이름에 대한 제한 사항

사용자 및 그룹 이름은 최대 80자까지 지정할 수 있습니다.

B

양식 공식 함수

참조:

- 양식 공식 함수 정보
- 공식 작업
- 공식 함수

양식 공식 함수 정보

공식 행 또는 열을 생성한 후 **세그먼트 등록정보** 창을 사용하여 공식을 정의합니다. 공식에는 그리드 참조, 수학 연산자 및 선택적으로 수학 함수가 포함됩니다. 전체 목록은 [공식 함수](#)를 참조하십시오.

주:

애플리케이션에서 동적 계산인 레벨 0 멤버는 멤버 공식을 포함해야 합니다. 공식이 없는 동적 계산 멤버의 경우 새로고칠 때 애플리케이션이 세미콜론(;)을 삽입합니다.


공식 작업

참조:

- 공식 생성
- 공식 편집
- 공식 삭제


공식 생성

공식을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 공식을 연결할 행 또는 열을 선택합니다.
2. 자동으로 확장되지 않는 경우 **세그먼트 등록정보**를 선택합니다.
3. [공식]에 공식의 이름을 입력하고  을 누릅니다.
4. 표시되는 **공식** 상자에서 공식으로 수행할 연산 또는 함수(예: COUNT(), MAX(), IfThen())를 선택합니다. [공식 함수](#)를 참조하십시오.
5. **검증**을 눌러 공식에 오류가 없는지 확인합니다.

공식 편집

공식을 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. 공식 행 또는 열이 포함된 양식을 엽니다.
2. 레이아웃에서 번호가 매겨진 공식 행 또는 열을 선택합니다.
3. 세그먼트 등록정보를 사용하여 공식 등록정보를 수정합니다.
4.  을 눌러 수행되는 연산 또는 함수를 변경합니다.
5. 양식을 저장합니다.

공식 삭제

공식을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. 공식 행 또는 열을 선택합니다.
2. 삭제를 누릅니다.
3. 공식 삭제를 확인하려면 다음을 수행합니다.
 - a. 공식 막대에서 확인 표시를 누릅니다.
 - b. 그리드 내의 다른 셀을 눌러 공식 막대를 재설정합니다.
 - c. 공식을 삭제한 셀을 눌러 삭제를 확인합니다.

공식 함수

이 섹션에서는 양식 공식 행과 열에 대한 공식을 생성하는 데 사용할 수 있는 수학 함수를 정의합니다. 양식에 공식 행과 열을 삽입하려면 [공식 행 및 열 추가](#)를 참조하십시오.

수학 함수의 구문은 다음과 같습니다.

FunctionName (arguments)

인수에 대한 자세한 내용은 [인수](#)를 참조하십시오.

표 B-1 수학 함수 구문

변수	설명
<i>FunctionName</i>	수학 함수의 이름
<i>arguments</i>	숫자 값, 행, 열, 셀 참조 또는 포함된 함수

수학 함수

표 B-2 수학 함수

함수	설명
Abs	숫자 값 또는 참조의 절대값을 반환합니다. Abs 를 참조하십시오.
Average	숫자 값 또는 참조 그룹의 평균을 반환합니다. Average 를 참조하십시오.
AverageA	숫자 값 또는 참조 그룹의 평균을 반환합니다. 계산 시 제외되지 않은 행이나 열에 대해서만 #MISSING 셀을 포함합니다. AverageA 를 참조하십시오.

표 B-2 (계속) 수학 함수

함수	설명
Count	숫자 값 또는 참조 그룹의 값 수를 반환합니다. Count 를 참조하십시오.
CountA	숫자 값 또는 참조 그룹의 값 수를 반환합니다. 계산 시 제외되지 않은 행이나 열에 대해서만 #MISSING 셀을 포함합니다. CountA 를 참조하십시오.
Difference	다른 숫자 값 또는 참조에서 특정 숫자 값 또는 참조를 뺀 절대값을 반환합니다. Difference 를 참조하십시오.
Eval	표현식을 평가합니다. 표현식을 함수 인수로 포함시킬 경우 유용합니다. Eval 을 참조하십시오.
IfThen, If	조건이 True이면 값 하나를 반환하고 지정된 조건이 False이면 다른 값을 반환합니다. IfThen, If 를 참조하십시오.
Max	숫자 값 또는 참조 그룹의 최대값을 반환합니다. Max 를 참조하십시오.
Min	숫자 값 또는 참조 그룹의 최소값을 반환합니다. Min 를 참조하십시오.
Mod	나누기 공식에서 나머지를 반환합니다. Mod 를 참조하십시오.
PercentOfTotal	숫자 값 또는 참조를 다른 숫자 값 또는 참조 값으로 나눈 값에 100을 곱한 결과를 반환합니다. PercentOfTotal 을 참조하십시오.
Pi	숫자 3.14159265358979를 15자리까지 반환합니다. Pi 를 참조하십시오.
Product	숫자 또는 참조를 모두 곱한 값을 반환합니다. Product 을 참조하십시오.
Random	0.0과 1.0 사이의 임의의 수를 반환합니다. Random 을 참조하십시오.
Round	지정된 자릿수까지 숫자를 반올림(올림 또는 버림)합니다. Round 을 참조하십시오.
Sqrt	숫자 값, 행, 열 또는 셀의 제곱근을 반환합니다. Sqrt 을 참조하십시오.
Sum	숫자 값 또는 참조 그룹의 합계를 반환합니다. Sum 을 참조하십시오.
Truncate/Trunc	숫자 값에서 지정된 자릿수를 제거합니다. Truncate/Trunc 를 참조하십시오.
Variance/Var	현재 계정에 대한 계정 유형을 기준으로 지정된 값 간의 차이를 평가합니다. Variance/Var 을 참조하십시오.
VariancePercent/VarPer	현재 계정의 계정 유형을 기준으로 지정한 값 간의 백분율 차이를 평가합니다. VariancePercent/VarPer 를 참조하십시오.

Arguments

수학 함수는 숫자 값, 행/열/셀 참조 또는 포함된 함수를 인수로 사용합니다. 다음 4가지 인수 유형이 있습니다.

- 숫자
숫자 인수를 참조하십시오.
- 등록정보
등록정보 인수를 참조하십시오.
- 행, 열 또는 셀 참조

행, 열 또는 셀 참조 인수를 참조하십시오.

- 포함된 함수
인수로서의 포함된 함수를 참조하십시오.

숫자 인수

숫자 인수의 구문은 다음과 같습니다.

```
(numeral1, numeral2, ... numeraln)
```

여기서 numeral1-n은 소수 및 음수 값을 포함한 모든 숫자입니다. 예를 들어 Average(10,20,30) 표현식은 20을 반환합니다.

행, 열 또는 셀 참조 인수

행, 열 또는 셀 인수는 그리드의 행, 열 또는 셀을 식별합니다. 구문은 다음과 같습니다.


```
FunctionName (GridName.GridElement[segment (range)].Property)
```

표 B-3 인수 구성요소

인수	설명
<i>GridName</i>	양식 이름입니다. 예를 들면 다음과 같습니다. Difference (grid1.row[5], grid1.row[6])는 grid1 양식에 있는 두 행의 차이를 반환합니다. 선택 사항. GridName을 지정하지 않은 경우 기본값은 현재 양식의 이름입니다.
<i>GridElement</i>	row, col, column, cell이라는 키워드 중 하나입니다. 예를 들어 Max(row[1], row[2], row[3])는 세 행의 최대값을 반환합니다. GridElement는 선택 사항입니다. 그러나 셀 참조에는 행 및 열 세그먼트 식별자가 필요합니다. 예를 들어 cell[2, A]와 [2, A]는 모두 2행과 A열을 교차하는 셀을 참조합니다. 키워드 cell은 선택 사항입니다. 셀 참조는 [row, col] 구문이나 [col, row] 구문을 사용할 수 있습니다. 선택 사항. GridElement를 지정하지 않은 경우 문자는 열을 나타내고 숫자는 행을 나타냅니다. 예를 들어 Max ([1, A], [2, A], [3, A])는 A열의 1, 2, 3행을 가리킵니다.
<i>segment</i>	행, 열 또는 셀 참조 번호입니다. 확장된 행이나 열의 경우 세그먼트를 지정해야 합니다. 예를 들어 row[2]는 행 세그먼트 2를 가리킵니다. 세그먼트는 대괄호 []로 묶습니다. 필수.

표 B-3 (계속) 인수 구성요소

인수	설명
<i>range</i>	<p>지정된 세그먼트에서 확장된 행, 열 또는 셀입니다. <i>range</i>가 지정되면 시스템에서는 지정된 범위만 사용하여 공식을 계산합니다. 예를 들어 <code>row[2(3:5)]</code>에서는 확장된 세그먼트 2의 3번째 행부터 5번째 행까지만 사용합니다.</p> <p>선택 사항. 선택사항입니다. <i>range</i>를 지정하지 않은 경우 확장된 모든 셀이 사용됩니다.</p>
<i>property</i>	<p><code>average</code>, <code>averageA</code>, <code>count</code>, <code>countA</code>, <code>max</code>, <code>min</code>, <code>product</code> 또는 <code>sum</code> 키워드 중 하나입니다. <i>property</i>는 지정한 확장된 행, 열 또는 셀을 집계하는 방법을 지정합니다.</p> <p>참조가 인수인 경우에는 <i>property</i>를 지정하지 않는 것이 좋습니다. 등록정보를 지정하지 않으면 함수에서 가장 적당한 방법으로 참조를 계산합니다. 예를 들어 다음 표현식은 1행과 2행 안에 있는 셀의 평균을 반환합니다.</p> <pre>Average(row[1], row[2])</pre> <p>반면, 다음 예에서는 <code>row[1]</code>의 평균을 먼저 계산하고 <code>row[2]</code>의 평균을 계산한 후 두 결과를 더하여 2로 나눕니다.</p> <pre>Average(row[1].average, row[2].average)</pre> <p>행, 열 또는 셀 참조의 기본 <i>property</i>는 <code>sum</code>입니다. 예를 들어 <code>row[2]</code>는 <code>Sum(row[2])</code>와 같습니다.</p>

 **주:**
세그먼트가 1개 행 또는 1개 열로만 확장된 경우에는 범위 인수를 사용하지 마십시오.

세그먼트는 참조에서 유일한 필수 부분이기 때문에 다음 참조는 동일합니다.

```
Grid1.row[1].sum
```

[1]

`AverageA` 및 `CountA`의 계산에는 `#MISSING` 셀이 포함됩니다. 예를 들어 1행이 `Qtr1 = 100`, `Qtr2 = 200`, `Qtr3 = #MISSING`, `Qtr4 = 400`으로 확장되는 세그먼트 행인 경우 다음 함수는 값 4를 반환합니다.

```
row[1].CountA
```

다른 모든 함수에서는 `#MISSING` 데이터 셀이 제외됩니다. 예를 들어 `Qtr 1 = 100`, `Qtr2 = 200`, `Qtr3 = #MISSING`, `Qtr4 = 400`으로 확장되는 이전 1행의 예는 이 경우 3을 반환합니다.

```
row[1].Count
```

등록정보 인수

등록정보 인수는 확장된 참조를 단일 값으로 통합하며, 이 값이 계산에 사용됩니다. 등록정보 인수를 사용하여 집계 행, 열 또는 셀에 대해 계산을 수행할 수 있습니다. 두 가지 등록정보 인수 유형은 다음과 같습니다.

- 집계
집계 등록정보 인수를 참조하십시오.
- 참조
참조 등록정보 인수를 참조하십시오.

집계 등록정보 인수

집계 행, 열 또는 셀에는 각각 여러 행, 열 또는 셀이 포함되어 있습니다.

집계 등록정보 인수는 다음 수학 함수 구문의 마지막 인수입니다.

```
FunctionName(GridName.Gridelement[segment(range)].property)
```

행, 열 또는 셀 참조에 다음 집계 등록정보를 적용합니다.

표 B-4 집계 등록정보

등록정보	설명
Average	행, 열 또는 셀의 평균을 반환합니다. 계산 시 #MISSING 및 #ERROR 값이 제외됩니다.
AverageA	행, 열 또는 셀의 평균을 반환합니다. 계산 시 #MISSING 및 #ERROR 값이 포함됩니다.
Count	행, 열 또는 셀의 값 수를 반환합니다. 계산 시 #MISSING 및 #ERROR 값이 제외됩니다.
CountA	행, 열 또는 셀의 값 수를 반환합니다. 계산 시 #MISSING 및 #ERROR 값을 영(0)으로 처리합니다.
Max	행, 열 또는 셀의 최대값을 반환합니다
Min	행, 열 또는 셀의 최소값을 반환합니다
Product	행 또는 열의 곱을 반환합니다
Sum	행, 열 또는 셀의 합계를 반환합니다

수학 함수 인수로 사용될 경우 등록정보에 대한 기본값은 함수와 동일합니다. 다음 예에서 기본 등록정보는 Average입니다.

```
Average(row[2])
```

수학 함수 인수로 사용되지 않을 경우 등록정보에 대한 기본값은 sum입니다. 다음 예에서 기본 등록정보는 집계 행의 sum입니다.

```
row[2]
```

참조 등록정보 인수

참조 등록정보 인수는 공식 참조 결과 처리 방법을 지정하며 다른 등록정보와 연계되어 사용됩니다. 하나의 참조 등록정보 인수가 있습니다.

`IfNonNumber/IFFN`

`IfNonNumber`는 `#MISSING` 및 `#ERROR` 값의 대체 값을 특정 숫자 값으로 지정합니다. 구문은 다음과 같습니다.

`AXIS[segment(range)].IfNonNumber(arg).AggregateProperty`

표 B-5 참조 등록정보 인수

인수	설명
AXIS	row, column, cell 키워드 중 하나입니다. 선택 사항
Segment(range)	행 번호, 열 문자와 같이 적합한 축 참조를 나타냅니다
IfNonNumber (arg)	축 참조 내의 누락된 데이터 또는 오류 데이터 처리 방법을 나타냅니다 축 참조 내에서 누락된 데이터 또는 오류 데이터가 발생한 경우 사용할 번호를 나타냅니다
AggregateProperty	집계 함수는 집계 세그먼트에 사용됩니다 선택 사항

예:

If cell[1,A] = 3 and

cell[1,B] = #MISSING,

표현식:

`cell[1,A] / cell[1,B]`

는 `#ERROR`를 반환합니다.

표현식:

`cell[1,A] / cell[1,B].ifNonnumber(1)`

`cell[1,B]`를 1로 바꾼 후 3을 반환합니다.

 주:

그리드에서 #MISSING 제외가 사용되었으며 그리드에 IfNonNumber 등록정보를 사용하는 공식 행 또는 열이 포함된 경우 #MISSING은 제외가 적용된 상태로 유지됩니다.

인수로서의 포함된 함수

함수를 함수 내 인수로 포함할 수 있습니다.

예:

다음 예에서는 Average 함수가 Sum 함수에 포함됩니다.

```
sum(row[3:5], avg(row[4:6], 40, 50), row[7; 9], 70, 80)
```

- 행 세그먼트 3, 4 및 5
- 행 세그먼트 4, 5, 6 및 숫자 40과 50의 평균
- 행 세그먼트 7과 9
- 숫자 70과 80

Abs

Abs는 숫자 값, 행, 열 또는 셀의 절대값을 반환하는 수학 함수입니다. 숫자의 절대값이란 부호를 무시한 해당 숫자입니다. 음수는 양수가 되지만, 양수는 변경되지 않습니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Abs (argument)
```

여기서 *argument*는 다음 중 하나입니다.

표 B-6 Abs 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Abs (- 20)는 값 20을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
row, column 또는 cell reference	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].Property.입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 표현식은 숫자 인수를 포함하며 30을 반환합니다.

```
Abs ( -30 )
```

- 다음 예는 1행에 있는 값의 절대값을 반환합니다.

```
Abs (row[1])
```

- 다음 예는 E열 합계의 절대값을 계산합니다.

```
Abs ( column[E].sum )
```

- 다음 예는 Grid1 양식의 디자인 세그먼트 3 내에서 확장된 1행부터 3행을 가리킵니다.

```
Abs ( Grid1.row[3(1:3)])
```

Average

Average는 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹의 평균을 반환하는 수학 함수입니다. Average에서는 평균을 구할 때 #MISSING 및 #ERROR 셀이 제외됩니다.



주:

누락된 값은 제외 여부에 상관없이 계산에 포함되지 않습니다.

함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Average (arguments) or Avg (arguments)
```

여기서 *arguments*는 다음 중 하나 이상입니다.

표 B-7 Average 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Average (10, 20, 30)는 값 20을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].Property입니다. 예를 들어 Avg(Grid1.row[4(3:5)])는 Grid1 양식, 4행, 범위 3에서 5의 평균을 반환합니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 표현식은 20을 반환합니다.

```
Avg ( 10, 30, 20)
```


- 다음 예에서는 세 집계 행의 일부인 모든 숫자의 평균을 반환합니다.

```
Average( row[1], row[6], row[8] )
```

- 다음 예에서는 세 집계 열 E, G 및 I의 평균을 계산합니다. 이 계산은 세 숫자를 산출한 다음 세 숫자의 평균을 계산합니다.

```
Avg(column[E].avg, column[G].avg, column[I].avg)
```

- 다음 예에서는 집계 행 3의 평균을 계산한 다음 평균을 100으로 나눕니다.

```
Avg(row[3])/100
```

AverageA

AverageA는 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹의 평균을 반환하는 수학 함수입니다. AverageA에서는 평균을 구할 때 #MISSING 및 #ERROR 셀이 포함되며 이는 0으로 처리됩니다.



주:

제외되지 않은 행 또는 열에 대해서만 #MISSING 및 #ERROR 셀이 포함됩니다.

함수 구문은 다음과 같습니다.

```
AverageA(arguments) or AvgA(arguments)
```

여기서 *arguments*는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-8 AverageA 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 AverageA(10, 20, 30)는 값 20을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 입니다. 예를 들어 <code>AvgA(Grid1.row[4(3:5)])</code> 는 Grid1 양식, 행 세그먼트 4, 범위 3에서 5의 평균을 반환합니다.
function	포함된 함수입니다.

예

다음 예에서는 그리드에 10, 20, 30 및 #ERROR 값이 포함된 4개 행이 있습니다. 5번째 행의 다음 공식은 값 15를 반환합니다.

```
AverageA([1:4])
```

Count

Count는 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹에 있는 값 수를 반환하는 수학 함수입니다. Count에서는 개수를 구할 때 #MISSING 및 #ERROR 셀이 제외됩니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

Count (arguments)

여기서 arguments는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-9 Count 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Count (10, 20, 30)는 값 3을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].Property입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 예에서는 1, 6, 8 등 세 행에서의 값 개수를 반환합니다.

```
Count(row[1], row[6], row[8])
```

- 다음 예에서는 세 열에서의 값 개수를 반환합니다.

```
Count(column[E], column[G], column[I])
```

- 다음 예에서는 4행, D열에 위치한 셀에서의 값 개수를 계산합니다.

```
Count(cell[D,4])
```

- 다음 예에서는 그리드 5에 있는 집계 행 3에서의 값 개수를 계산합니다.

```
Count(grid1.row[3])
```

CountA

CountA는 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹에 있는 값 수를 반환하는 수학 함수입니다. CountA에서는 개수를 구할 때 제외되지 않은 행이나 열에 대해서만 #MISSING 및 #ERROR 셀이 포함됩니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

CountA (arguments)

여기서 arguments는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-10 CountA 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 CountA(10, 20, 30, 50)는 값 4를 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 CountA(GridName.GridElement[segment(range)]).property입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 예에서 그리드에 10, 20, 30 및 #ERROR 값이 있는 4개 행이 있을 경우 5번째 행의 다음 공식은 네 행에 있는 값 개수를 반환합니다.

```
CountA([1:4])
```

- 다음 예에서는 네 행에 있는 값 개수를 반환합니다.

```
CountA(row[1], row[6], row[8] row[where data yields #ERROR])
```

Difference

Difference는 다른 숫자 값, 행 또는 열에서 뺀 숫자 값, 행 또는 열의 차이에 대한 절대값을 반환하는 수학 함수입니다. 차이(variance)라고도 합니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Difference(arg1, arg2)
```

여기서 *arg2*는 *arg1*에서 빼는 값이며 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-11 Difference 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Difference(3, 5)는 절대값 2을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].Property입니다. 다음 예에서는 grid1 양식에 있는 두 행의 차이를 반환합니다. Difference(grid1.row[1], grid1.row[6])
function	포함된 함수입니다.

 주:

뺄셈에서 빼기 기호는 숫자를 음수로 만들지만 Difference 함수는 arg1에서 arg2를 뺀 절대값을 반환합니다.

예:

- 다음 예에서는 8의 절대값을 반환합니다.

```
Difference(3, -5)
```

- 다음 예에서는 두 집계 열의 차를 계산합니다.

```
Difference( column[E], column[G] )
```

 주:

텍스트 레이블 "Difference" 또는 "Variance"를 입력할 수 있습니다.

Eval

Eval은 표현식을 평가하는 수학 함수입니다. Eval을 포함된 함수 인수로 사용하여 여러 표현식을 하나의 표현식으로 통합할 수 있습니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Eval (expression)
```

여기서 *expression*은 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-12 Eval 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 입니다.
function	포함된 함수입니다.
연산자	지원되는 산술 연산자를 모두 사용합니다(+, -, *, /, ^, % 등).

예:

다음 예에서는 1행을 2행으로 나눈 다음 데이터를 소수 넷째 자리까지 표시합니다.

```
Round (Eval ([1] / [2]), 4)
```

IfThen, If

IfThen은 조건이 True일 때 값을 반환하고 조건이 False일 때 다른 값을 반환하는 조건 함수입니다.

함수 구문은 다음과 같습니다.

```
IfThen(Condition, TrueParameter, FalseParameter)
```

- *Condition*은 true 또는 false로 평가하는 논리 표현식입니다. 복합 부울 연산자(And, Not 및 Or)는 물론 전체 조건 논리를 사용할 수 있습니다. *Condition*은 #MISSING 및 #ERROR 값도 테스트합니다. 적합한 조건 연산자 목록은 다음 표를 참조하십시오.
- *TrueParameter* 및 *FalseParameter*는 조건 결과를 기준으로 평가되는 모든 적합한 표현식입니다.

다음 표에서는 완전하게 지원되는 조건 연산자를 설명합니다. 조건 연산자에서 대체 구문이 지원되는 경우 해당 구문이 나열되어 있습니다.

표 B-13 조건 연산자

조건 연산자	구문	논리
Equal To	<i>expression</i> = <i>expression</i>	왼쪽 표현식이 오른쪽 표현식과 같은지 테스트합니다. 조건을 평가하는 루틴에서는 반올림을 고려하지 않습니다. 반올림이 필요한 경우 Round 함수를 사용하십시오. 예: 1 = 4 False를 반환합니다.
Greater Than	<i>expression</i> > <i>expression</i>	왼쪽 표현식이 오른쪽 표현식보다 큰지 테스트합니다. 예: 1 > 4 False를 반환합니다.
Greater Than or Equal To	<i>expression</i> >= <i>expression</i>	왼쪽 표현식이 오른쪽 표현식보다 크거나 같은지 테스트합니다. 정확한 구문은 ">="입니다. ">" 구문은 지원되지 않습니다. 예: 1 >= 4 False를 반환합니다.
Less Than	<i>expression</i> < <i>expression</i>	왼쪽 표현식이 오른쪽 표현식보다 작은지 테스트합니다. 예: 1 < 4 True를 반환합니다.

표 B-13 (계속) 조건 연산자

조건 연산자	구문	논리
Less Than or Equal To	$expression \leq expression$	왼쪽 표현식이 오른쪽 표현식보다 작거나 같은지 테스트합니다. 정확한 구문은 " \leq "입니다. " $=\leq$ " 구문은 지원되지 않습니다. 예: $1 \leq 4$ True를 반환합니다.
Not Equal To	$expression \neq expression$ $expression \neq expression$	왼쪽 표현식이 오른쪽 표현식과 같지 않은지 테스트합니다. 조건을 평가하는 루틴에서는 반올림을 고려하지 않습니다. 반올림이 필요한 경우 Round 함수를 사용하십시오. 예: $1 \neq 4$ True를 반환합니다. $1 \neq 4$ True를 반환합니다.
IsMissing	IsMissing (<i>reference</i>) IsMiss (<i>reference</i>)	참조에 #MISSING 결과가 포함되어 있는지 테스트합니다. 참조가 확장된 행 또는 열인 경우 조건이 True가 되려면 모든 결과 셀이 #MISSING이어야 합니다. 예: IsMissing([1]) 1행에 #MISSING 값이 있는 경우 True를 반환합니다.
IsError	IsError (<i>reference</i>) IsErr (<i>reference</i>)	참조에 #ERROR 결과가 포함되어 있는지 테스트합니다. 참조가 확장된 행 또는 열인 경우 조건이 True가 되려면 모든 결과 셀이 #ERROR여야 합니다. 공식 행 및 열만 #ERROR가 될 수 있습니다. 예: IsError([2]) 2행에 #ERROR 값이 있는 경우 True를 반환합니다.
IsNonNumeric	IsNN (<i>reference</i>) IsNonNumerid (<i>reference</i>) IfNN (<i>reference</i>) IfNonNumber (<i>reference</i>)	참조에 #MISSING 결과 또는 #ERROR 결과가 포함되어 있는지 테스트합니다. 참조가 확장된 행 또는 열인 경우 조건이 True가 되려면 모든 결과 셀이 #MISSING 및/또는 #ERROR여야 합니다. 예: IsNN([3]) 3행에 #MISSING 또는 #ERROR 값이 있는 경우 True를 반환합니다.
Parenthesis	(<i>condition</i>)	조건을 그룹화하는 데 사용됩니다. 대부분 시각적 명료성을 위해 사용됩니다. 예: ($1 > 4$) False를 반환합니다.

표 B-14 조건 연산자

복합 조건	구문	논리
And	(<i>condition</i> AND <i>condition</i>) (<i>condition</i> & <i>condition</i>)	두 조건을 비교하는 데 사용되는 복합 조건입니다. 모든 조건이 true인 경우 true를 반환합니다. 예: (1 > 4 AND 5 > 2) False를 반환합니다.
Not	NOT (<i>condition</i>) ! (<i>condition</i>)	조건 결과를 바꾸어 결과를 부정하는 데 사용됩니다. 예: Not (1 > 4) True를 반환합니다.
Or	(<i>condition</i> OR <i>condition</i>) (<i>condition</i> <i>condition</i>)	두 조건을 비교하는 데 사용되는 복합 조건입니다. 조건 중 하나라도 true인 경우 true를 반환합니다. 예: (1 > 4 OR 5 > 2) True를 반환합니다.

조건에 대한 설명

- **Expression:** 적합한 공식 표현식입니다. 표현식은 상수(정수 또는 실수), 참조 또는 다른 함수의 조합이 될 수 있습니다.
- **Reference:** 적합한 참조입니다. 따라서 IFNN 참조 등록정보를 참조의 일부로 사용할 수 있습니다.
- **Condition:** And, Not 및 Or 복합 조건에 적용되는 적합한 조건입니다. 이러한 연산자는 포함된 조건을 가질 수 있습니다.



주:

And, Not 및 Or 연산자 주위에는 괄호가 필요합니다.

- 조건 내의 `expression`이 `#ERROR` 또는 `#MISSING` 값을 반환할 경우 If 함수가 `#MISSING` 또는 `#ERROR`를 반환합니다. `IsMissing`, `IsError` 또는 `IsNonNumeric` 조건을 사용할 때는 이 내용이 적용되지 않습니다.

복합 조건

And, Or 및 Not 복합 조건이 완전하게 지원됩니다. 하지만 괄호로 묶어야 합니다.

적합한 예:

```
If ( ([A] > [B] and [A] > 1000), [A], [B])
```

부적합한 예:

```
If ( [A] > [B] and [A] > 1000, [A], [B])
```

Max

Max는 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹에서 최대값을 반환하는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Max (arguments)
```

여기서 *arguments*는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-15 Max 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Max (10, 20, 30)는 값 30을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].Property.입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 예에서는 1, 6 및 8행에 있는 최대값을 반환합니다.

```
Max(row[1], row[6], row[8])
```

- 다음 예에서는 집계 행의 최대 합계를 계산합니다.

```
Max(row[1].sum, row[2].sum, row[3].sum)
```

Min

Min은 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹에서 최소값을 반환하는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Min (arguments)
```

여기서 *arguments*는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-16 Min 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Min (10, 20, 30)은 값 10을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.

표 B-16 (계속) Min 함수의 인수

인수	설명
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 예에서는 1, 6 및 8행에 있는 최소값을 반환합니다.

```
Min (row[1], row[6], row[8])
```

- 다음 예에서는 집계 행의 최소 합계를 계산합니다.

```
Min(row[1].sum, row[2].sum, row[3].sum)
```

Mod

Mod는 나누기 결과 나머지를 반환하는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Mod (arg1, arg2)
```

여기서 *arg2*는 제수이며 *arg1* 및 *arg2*는 다음 인수 중 하나입니다.

표 B-17 Mod 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 Mod (6, 4)는 값 2를 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

다음 예에서는 10을 5로 나눈 다음 나머지 0을 반환합니다.

```
Mod (10,5) = 0
```

PercentOfTotal

PercentOfTotal은 숫자 값, 행, 열 또는 셀을 다른 숫자 값, 행, 열 또는 셀로 나눈 후 100을 곱한 결과를 반환하는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

PercentOfTotal (arg1, arg2)

- 여기서 arg1은 실행 합계(arg2)의 구성요소입니다. 일반적으로 행 또는 열 참조입니다.
- 여기서 arg2는 arg1에 상대적인 실행 합계입니다. 일반적으로 총계를 포함하는 셀 참조입니다.
- arg1을 arg2로 나눈 결과에 100을 곱합니다. arg1과 arg2는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-18 PercentOfTotal 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 PercentofTotal (100, 20)은 값 500을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment (range)].Property입니다.
function	포함된 함수입니다.



주:

이 함수는 2개의 인수가 필요합니다.

예:

- 다음 예에서는 5%를 반환합니다.

PercentofTotal (20, 400)

- 다음 예에서는 A열에 있는 각 셀 값을 셀 A5에 있는 Total Mkt 값으로 나눈 후 그 결과에 100을 곱하여 B열에 해당 PercentOfTotal을 표시합니다. 공식은 다음과 같습니다.

PercentOfTotal ([A], [A,5]),

PercentOfTotal 함수의 결과

다음 표에서는 위의 예를 사용했을 때의 PercentOfTotal 결과를 B열에 표시합니다.

		A	B
1		Sales	% Total
2	Mkt1	60	20%
3	Mkt2	120	40%
4	Mkt3	120	40%
5	Total Mkt	300	100%

**팁:**

B열의 머리글을 누른 후 공식 막대를 사용하여 공식을 입력합니다.

Pi

Pi는 수학 상수인 15자리 숫자의 3.14159265358979를 반환하는 수학 함수입니다. Pi는 지름에 대한 원주율입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

`PI()`

예:

다음 예에서는 3행을 Pi와 2의 곱으로 나눕니다.

```
row[3] / (PI() * 2)
```

Product

Product는 숫자 또는 참조를 모두 곱하여 이 곱을 반환하는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

`Product(arguments)`

여기서 *arguments*는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-19 Product 함수의 인수

인수	설명
numeric	숫자 값입니다. 예를 들어 <code>Product(2, 20)</code> 는 값 40을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> 입니다.
function	포함된 함수입니다.

예:

다음 예는 40을 반환합니다.

```
Product(2, 20)
```

Random

Random은 0.0에서 1.0 사이의 임의의 숫자를 반환하는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

```
Random()
```

예:

다음 예에서는 0.0에서 1.0 사이의 임의의 숫자를 반환한 다음 이 값에 1000을 곱합니다.

```
Random() * 1000
```

Round

Round는 숫자를 지정한 자릿수만큼 올리거나 내리는 수학 함수입니다. 함수 구문은 다음과 같습니다.

Round (*arg1*, *integer*)

여기서 *arg1*은 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-20 Round 함수의 인수

인수	설명
<i>numeric</i>	숫자 값입니다. 예를 들어 Round(81.3987,3)는 값 81.399를 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].property입니다.
<i>function</i>	포함된 함수입니다.

*Integer*는 숫자를 반올림할 자릿수를 지정합니다.

- *integer*가 0보다 크면 숫자는 지정된 소수점 자리까지 반올림됩니다.
- *integer*가 0이면 숫자는 가장 가까운 정수로 반올림됩니다.
- *integer*가 0보다 작으면 숫자는 소수점의 왼쪽까지 반올림됩니다.

예:

다음 예에서는 소수 3자리까지 반올림됩니다.

```
Round(3594.5567,3) = 3594.557
```

다음 예에서는 가장 가까운 정수로 반올림됩니다.

```
Round(3594.5567,0) = 3595
```

다음 예에서는 천 단위로 반올림됩니다. 버림이라고도 합니다.

```
Round(3594.5567, -3) = 4000
```

Sqrt

Sqrt는 숫자 값, 행, 열 또는 셀의 제곱근을 반환하는 수학 함수입니다. Sqrt 함수의 구문은 다음과 같습니다.

```
Sqrt(argument)
```

여기서 *argument*는 다음 인수 중 하나입니다.

표 B-21 Sqrt 함수의 인수

인수	설명
<i>numeric</i>	숫자 값입니다. 예를 들어 Sqrt(100)은 값 10을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].property입니다.
<i>function</i>	포함된 함수입니다.

예

다음 예는 4를 반환합니다.

```
Sqrt(16)
```

Sum

Sum은 숫자 값, 행, 열 또는 셀 그룹의 합을 반환하는 수학 함수입니다.

Sum 함수의 구문은 다음과 같습니다.

```
Sum(arguments)
```

여기서 *arguments*는 다음 인수 중 하나 이상입니다.

표 B-22 Sum 함수의 인수

인수	설명
<i>numeric</i>	숫자 값입니다. 예를 들어 Sum(10, 20, 30)은 값 60을 반환합니다. 숫자 값에는 소수 및 음수 값이 포함될 수 있습니다.
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 GridName.GridElement[segment(range)].property입니다.
<i>function</i>	포함된 함수입니다.

예:

- 다음 예는 30을 반환합니다.

```
sum(10,20)
```

- 다음 예에서는 세 행의 합을 반환합니다.

```
sum(row[1],row[6],row[8])
```

- 다음 예에서는 세 집계 열의 합을 계산합니다.

```
sum(column[E], column[G], column[I])
```

공식 행에 IDESC가 있으면 집계에 상위 멤버와 해당 하위 멤버가 모두 포함됩니다.

예를 들어 다음 행이 있는 양식이 생성됩니다(각 멤버에 하위 멤버가 있음).

```
IDESC("Mem1"), IDESC("Mem2"), IDESC("Mem3"), IDESC("Mem4")
```

다음 공식을 사용하는 공식 행이 추가됩니다.

```
SUM(ROW[1],ROW[2],ROW[3],ROW[4])
```

데이터를 입력하기 위해 양식을 열면 공식 행에 상위 멤버와 해당 하위 멤버 모두에 대한 집계값이 반환됩니다.

Truncate/Trunc

Truncate는 숫자 값에서 지정된 자릿수를 제거하는 수학 함수입니다.

구문:

```
Trunc (arg1, integer)
```

- 여기서 *arg1*은 다음 인수 중 하나입니다.

표 B-23 Truncate/Trunc 함수의 인수

인수	설명
<i>numeric</i>	숫자 값입니다(예: 234.567).
행, 열 또는 셀 참조	그리드 내의 행, 열 또는 셀을 가리키는 포인터입니다. 참조는 여러 가지 방법으로 지정할 수 있습니다. 참조 구문은 <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> 입니다.
<i>function</i>	포함된 함수입니다.

- 여기서 *Integer*는 제거할 자릿수를 지정합니다.
 - 양의 *integer*는 소수점 오른쪽에 남는 유효 자릿수를 결정합니다.
 - 영(0) *integer*는 소수점 왼쪽에 위치한 정수를 반환합니다.

- 음의 *integer*는 소수점 왼쪽으로 잘린 유효 자릿수를 나타냅니다.

예:

다음 수식은 양의 정수 2를 사용합니다. 소수점 오른쪽의 처음 2자리는 유지되고 나머지 자릿수는 제거됩니다.

```
Trunc(234.567, 2) = 234.56
```

다음 수식은 정수 0을 사용합니다. 소수점 오른쪽에 있는 모든 자릿수가 제거됩니다.

```
Trunc(234.567, 0) = 234
```

다음 수식은 음의 정수 -2를 사용합니다. 소수점 오른쪽의 모든 자릿수가 유지되고 정수의 마지막 2자리를 버립니다.

```
Trunc(234.567, -2) = 200
```

 **주:**

다음 예는 셀 값이 세 자릿수를 표시하도록 이전에 서식이 지정된 경우 Trunc 함수의 결과를 보여 줍니다. 다음 예는 셀 값이 세 자릿수를 표시하도록 이전에 서식이 지정된 경우 Trunc 함수의 결과를 보여 줍니다. `Trunc(234.567, 0) = 234.000`

Variance/Var

Variance는 현재 계정의 계정 유형을 기준으로 지정한 값의 차이를 평가하는 재무 함수입니다. 예를 들어 비용이나 부채 계정의 경우 양수 결과는 감소를 나타내므로 결과가 음수로 나타납니다. 이 함수는 자산, 부채, 지분, 수익, 비용 등의 UDA 계정 유형과 함께 사용할 수 있습니다.

구문:

```
Var (reference1, reference2)
```

여기서 *reference1*과 *reference2*는 차이 결과를 계산할 동일한 계정 차원의 멤버에 해당하는 행, 열 또는 셀에 대한 참조입니다.

예상 결과

다음 표에서는 계정에 Variance 함수를 사용할 때 예상되는 결과를 설명합니다.

표 B-24 Variance 함수 사용 시 예상 결과

A 열	B 열	Var ([A], [B])=0	Var ([A], [B])>0	Var ([A], [B])<0
자산	자산	0	양수 값 반환	음수 값 반환
부채	부채	0	양수 값 반환	음수 값 반환

표 B-24 (계속) Variance 함수 사용 시 예상 결과

A 열	B 열	Var ([A] , [B])=0	Var ([A] , [B])>0	Var ([A] , [B])<0
자기자본	자기자본	0	양수 값 반환	음수 값 반환
수익	수익	0	양수 값 반환	음수 값 반환
비용	비용	0	음수 값 반환	양수 값 반환

Variance 동작

- Variance 함수는 동일한 계정 유형의 비교를 예상합니다. 매출 및 비용과 같이 서로 다른 두 계정 유형을 비교할 경우 Variance 함수는 계정 유형의 논리를 적용하지 않고 표준 계산을 수행합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

표 B-25 두 개의 다른 계정 유형을 비교할 때 Variance 함수의 결과

매출	비용	결과
-400	100	-500

- 계정 유형으로 태그가 지정되지 않은 차원에 Variance 함수를 적용하면 런타임에 #ERROR가 발생합니다.
- ifnonnumber 등록정보를 사용하여 별도로 지정하지 않는 한 #MISSING은 영(0)으로 처리됩니다.

예

Variance 함수는 셀, 열 또는 행 참조만 허용합니다.

표 B-26 Variance 함수의 구문 예

구문	예
열을 참조하는 샘플 구문:	Var ([A] , [B])
행을 참조하는 샘플 구문:	Var ([3] , [4])
셀을 참조하는 샘플 구문:	Var (Cell [3,A] , [3,B])

다음 예에서는 A열(Actual)과 B열(Budget) 간의 차이가 다음과 같이 계산됩니다.

Var ([A] , [B])

이 예에서는 다음 보고서가 산출됩니다.

	Year	Product	Market
	Actual	Budget	Variance
	=====	=====	=====
Sales (Income)	400,855	373,080	27,775
COGS (Expense)	179,336	158,940	-20,396

VariancePercent/VarPer

VariancePercent는 현재 계정의 계정 유형을 기준으로 지정한 값의 차이를 백분율로 평가하는 재무 함수입니다. 예를 들어 수입, 플로우, 자산 또는 잔액 계정의 경우 양수 결과는 증가를 나타내므로 결과가 양수로 나타납니다. 비용이나 부채 계정의 경우 양수 결과는 감소를 나타내므로 결과가 음수로 나타납니다.

구문:

VarPer (reference1, reference2)

여기서 *reference1*과 *reference2*는 VariancePercent 결과를 계산할 동일한 계정 차원의 멤버에 해당하는 행, 열 또는 셀에 대한 참조입니다.

예상 결과

다음 표에서는 아래의 UDA로 태그가 지정된 계정에 VariancePercent 함수를 사용할 때 예상되는 결과를 설명합니다.

표 B-27 VariancePercent 함수 사용 시 예상 결과

A열	B열	VarPer ([A], [B])=0	VarPer ([A], [B])>0	VaPer ([A], [B])<0
자산	자산	0	양수 값 반환	음수 값 반환
부채	부채	0	음수 값 반환	양수 값 반환
자기자본	자기자본	0	양수 값 반환	음수 값 반환
수익	수익	0	양수 값 반환	음수 값 반환
비용	비용	0	음수 값 반환	양수 값 반환

VariancePercent 동작

- VariancePercent 함수는 동일한 계정 유형의 비교를 예상합니다. 매출 및 비용과 같이 두 개의 계정 유형을 비교할 경우 VariancePercent 함수는 해당 계정 유형의 논리를 적용하지 않고 직접 계산을 수행합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.

표 B-28 두 개의 계정 유형을 비교할 때 VariancePercent 함수의 예상 결과

매출액	비용	결과
-400	100	-5.

- 계정 유형이 아닌 차원에 VariancePercent 함수를 적용하면 런타임에 #ERROR가 발생합니다.
- ifnonnumber 등록정보를 사용하여 별도로 지정하지 않는 한 #MISSING은 영(0)으로 처리됩니다.

예

VariancePercent 함수는 셀, 열 또는 행 참조만 허용합니다.

표 B-29 VariancePercent 함수의 구문 예

구문	예
열을 참조하는 샘플 구문	VarPer ([A], [B])
행을 참조하는 샘플 구문	VarPer ([3], [4])
셀을 참조하는 샘플 구문	VarPer (Cell [3,A], [3,B])

이 예에서는 A열(실제)과 B열(예산) 간의 VariancePercent가 다음과 같이 계산됩니다.

VarPer ([A], [B])

열을 비교할 때 VariancePercent 함수의 결과 예

이 예에서는 다음 보고서가 산출됩니다.

	Year Actual	Product Budget	Market VariancePercent
Sales (Income)	400,855	373,080	7%
COGS (Expense)	179,336	158,940	-13%

C

Smart View를 사용하여 애플리케이션 관리

참조:

- [Smart View에서 애플리케이션 관리 정보](#)
- [애플리케이션 관리용 Smart View 및 관리 확장 설치](#)
- [Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션의 표시 제어](#)
- [애플리케이션 템플릿 다운로드](#)
- [애플리케이션 생성](#)
- [애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업](#)
- [Smart View에서 애플리케이션 업데이트](#)
- [애플리케이션 삭제](#)
- [Planning 관리 확장 및 Office 자동 고침](#)

Smart View에서 애플리케이션 관리 정보

적용 대상: 무형식, Planning, Planning 모듈

서비스 관리자는 Excel을 사용하여 Oracle Smart View for Office 및 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 Planning, Planning Modules, FreeForm 애플리케이션을 생성하고 관리할 수 있습니다.

다운로드 가능한 Excel 템플릿 워크북을 사용하여 Smart View에서 애플리케이션을 신속하게 생성하고, 모델링하고, 관리할 수 있습니다. 애플리케이션 템플릿 워크북 내에서 워크시트를 수정하면 애플리케이션 등록정보, 차원 및 멤버 등록정보, 보안(액세스 권한) 및 대체 변수를 요구에 맞게 정의할 수 있습니다. 템플릿 워크북에서 데이터를 로드할 수도 있습니다.

애플리케이션이 생성되면 사용자가 Oracle Smart View for Office, Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 및 웹 애플리케이션에서 사용할 수 있습니다. 서비스 관리자는 필요에 따라 Smart View에서 추가로 애플리케이션을 업데이트하고 새로고칠 수 있습니다. Smart View에서 애플리케이션을 삭제할 수도 있습니다.

Smart View의 애플리케이션 관리는 비즈니스 프로세스 환경에서 애플리케이션을 빠르고 쉽게 시작하여 실행하는 방법입니다.

시작하려면 [애플리케이션 관리용 Smart View 및 관리 확장 설치](#)의 항목을 참조하십시오.

설치한 후 Smart View에서 사용가능한 애플리케이션 템플릿 워크북을 다운로드하여 편집하는 것으로 시작합니다. 또는 비즈니스 프로세스의 [다운로드](#) 메뉴에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일을 다운로드합니다. 템플릿 zip 파일에는 Planning, Planning 모듈, 무형식 애플리케이션과 샘플 Planning 애플리케이션 워크북의 시작 워크북이 들어 있습니다. [애플리케이션 템플릿 다운로드](#)를 참조하십시오.

 주:

22.03 버전부터 `PlanningApplicationTemplate_FreeForm.xlsx`라는 단일 Excel 템플릿 워크북을 사용하여 무형식 비즈니스 프로세스용 다중 큐브 애플리케이션을 생성(최대 12개의 ASO 및 BSO 큐브를 임의로 조합)할 수 있습니다.

단일 큐브 무형식 ASO 또는 BSO 애플리케이션을 생성할 수 있던 이전의 2개 템플릿을 다중 큐브 무형식 템플릿이 대체합니다.

그런 다음, [애플리케이션 생성](#)을 계속 진행하고 [애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업](#)의 정보를 사용하여 요구사항에 따라 템플릿을 수정합니다.

 주:

웹에서 애플리케이션을 생성하는 방법에 대한 자세한 내용은 비즈니스 프로세스 설명서를 참조하십시오.

- *Planning 관리*의 Planning 애플리케이션 생성
- *FreeForm 관리*의 무형식 애플리케이션 생성
- *Planning 모듈 관리*의 애플리케이션 설정

비디오

목표	다음 비디오 시청
Smart View에서 애플리케이션을 생성하는 방법에 대해 알아보십시오. 비디오에서는 Oracle Smart View for Office를 사용하여 Planning 애플리케이션을 생성하는 프로세스를 보여 주지만 개념은 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)와 무형식 및 Planning 모듈 비즈니스 프로세스에도 적용됩니다.	 개요: Smart View를 사용하여 Planning Cloud 애플리케이션 생성 및 관리

애플리케이션 관리용 Smart View 및 관리 확장 설치

Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션의 표시 제어 및 웹 인터페이스에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일 [다운로드](#)를 제외하고 이 부록에서 설명하는 대부분의 절차는 Smart View 내에서 수행됩니다.

 주:

애플리케이션 관리는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 비즈니스 프로세스 중 Planning, Planning 모듈, 무형식에서 지원됩니다.

시작하기 전에 Windows 기반 Oracle Smart View for Office, Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 또는 둘 다를 사용할 계획인지에 따라 다음을 확인합니다.

- **Windows 기반 Smart View:** Smart View를 설치합니다.
Windows 기반 Smart View에서는 애플리케이션 관리 기능을 사용하는 데 관리 확장이 필요하지 않습니다.
[Windows 기반 Oracle Smart View for Office 설치](#)를 참조하십시오.
- **Smart View(Mac 및 브라우저):** 차원 편집기 옵션을 선택하여 Smart View(Mac 및 브라우저)를 배포합니다.
Smart View(Mac 및 브라우저)에서 애플리케이션 템플릿을 사용하려면 차원 편집기 옵션을 선택해야 합니다.
[관리 확장이 포함된 Oracle Smart View for Office\(Mac 및 브라우저\) 배포](#)를 참조하십시오.

Windows 기반 Oracle Smart View for Office 설치

Windows 클라이언트 기반 버전의 Smart View를 사용하려면 *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 클라이언트 다운로드 및 설치에서 Smart View 설치 방법에 대한 지침을 참조하십시오.



주:

Windows 기반 Smart View에서 애플리케이션 관리를 사용하는 경우에는 관리 확장이 필요하지 않습니다.

설치한 후 먼저 Smart View 또는 웹의 템플릿 다운로드 zip 파일에서 사용가능한 애플리케이션 템플릿 워크북을 다운로드하여 편집합니다.

- 기본적으로 Smart View에서 바로 Planning 애플리케이션 워크북 템플릿을 다운로드할 수 있습니다.
- 또는 Planning, Planning 모듈 또는 무형식 비즈니스 프로세스의 다운로드 페이지에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일을 다운로드합니다. 템플릿 zip 파일에는 이러한 비즈니스 프로세스의 시작 애플리케이션 템플릿 워크북과 샘플 Planning 애플리케이션 워크북이 들어 있습니다.

관리 확장이 포함된 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포

Mac 또는 브라우저 기반 버전의 Smart View를 사용하려면 차원 편집기 옵션을 사용으로 설정하여 Smart View(Mac 및 브라우저) 매니페스트 파일을 배포해야 합니다.

차원 편집기 옵션을 사용 안 함으로 설정하고 Smart View(Mac 및 브라우저)를 배포하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포 및 관리*에서 다음 항목을 참조하십시오.

- 매니페스트 파일 생성 및 저장
- 관리 확장 사용
- 사이드로드 및 로그인 또는 Office 365 사용자에게 매니페스트 파일 배포

Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션의 표시 제어

웹, Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 새 애플리케이션을 생성하면 모든 애플리케이션 관리 옵션이 기본적으로 Smart View 버전 중 하나의 서비스 관리자에게 표시됩니다.

Planning, Planning 모듈 또는 FreeForm의 **Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션 숨김** 옵션을 사용하여 **애플리케이션 업데이트** 및 **애플리케이션 삭제** 두 옵션을 숨기거나 표시하도록 선택할 수 있습니다.

이 설정과 애플리케이션 관리 옵션 표시는 서비스 관리자에게만 적용됩니다.

Smart View에서 **애플리케이션 업데이트** 및 **애플리케이션 삭제** 표시를 제어하려면 다음을 수행합니다.

1. 홈 페이지에서 **애플리케이션**을 누른 다음 **설정**을 누릅니다.
2. **Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션 숨김**에 대한 설정을 선택합니다.
 - **예:** 애플리케이션 옵션이 Smart View에 표시되지 않습니다.
 - **아니요:** 기본값입니다. 애플리케이션 옵션이 Smart View에 표시됩니다.
3. **저장**을 누릅니다.

주:

웹, Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 새 애플리케이션을 생성할 때마다 **Smart View에서 애플리케이션 관리 옵션 숨김** 설정이 기본적으로 **아니요**로 지정되어 **애플리케이션 업데이트** 및 **애플리케이션 삭제** 옵션이 자동으로 표시됩니다. 옵션을 숨기려면 위의 절차를 수행합니다.

애플리케이션 템플릿 다운로드

참조:

- [Smart View에서 템플릿 다운로드](#)
- [웹 인터페이스에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일 다운로드](#)

Smart View에서 템플릿 다운로드

Smart View에 서비스 관리자로 로그인한 경우 Windows의 Smart View 패널과 Mac 및 브라우저의 Smart View 홈 패널에서 템플릿 다운로드 명령을 사용할 수 있습니다.

다운로드하는 기본 템플릿을 즉시 사용하여 Planning 애플리케이션 생성을 시작할 수 있습니다. 또는 템플릿을 수정하여 고유한 사용자정의 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.

Smart View에서 기본 애플리케이션 템플릿을 다운로드하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View에서 적용 가능한 데이터 소스에 로그인합니다.
2. 필요한 작업을 수행합니다.

- Smart View 패널(Windows)에서 패널 맨아래에 있는 **템플릿 다운로드** 명령을 누릅니다.
- Smart View 홈 패널(Mac 및 브라우저)에서 **⌘**을 누르고 드롭다운 메뉴에서 **템플릿 다운로드**를 선택합니다.

메시지가 표시되면 클라우드 저장소에 파일을 생성할 수 있도록 허용합니다.

기본 애플리케이션 템플릿 PlanningApplicationTemplate.xlsx가 열립니다. 기본 템플릿에는 표준 Planning 애플리케이션 생성을 시작하는 데 필요한 기본 요소가 들어 있습니다.

[애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업](#)에 설명된 대로 기본 템플릿을 편집하여 사용자의 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.

Planning 모듈, 무형식 또는 샘플 Planning 템플릿을 다운로드하려면 [웹 인터페이스에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일 다운로드](#)에 설명된 대로 웹에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일을 다운로드합니다.

웹 인터페이스에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일 다운로드

Planning, Planning 모듈 또는 무형식에 서비스 관리자로 로그인되면 다음 애플리케이션 템플릿 워크북 파일이 포함된 zip 파일을 다운로드할 수 있습니다.

- PlanningApplicationTemplate.xlsx: **Planning** 애플리케이션을 생성합니다.
- PlanningApplicationTemplate_epbcs.xlsx: **Planning** 모듈 애플리케이션을 생성합니다.
- PlanningApplicationTemplate_FreeForm.xlsx: **FreeForm** 애플리케이션을 생성합니다.
- PlanningApplicationTemplate_sample.xlsx: **Planning** 샘플 애플리케이션인 **Sample**을 생성합니다.

주:

22.03 버전부터 PlanningApplicationTemplate_FreeForm.xlsx라는 단일 Excel 템플릿 워크북을 사용하여 무형식 비즈니스 프로세스용 다중 큐브 애플리케이션을 생성(최대 12개의 ASO 및 BSO 큐브를 임의로 조합)할 수 있습니다.

단일 큐브 무형식 ASO 또는 BSO 애플리케이션을 생성할 수 있던 이전의 2개 템플릿을 다중 큐브 무형식 템플릿이 대체합니다.

애플리케이션 템플릿 zip 파일을 다운로드하려면 다음을 수행합니다.

1. 클라이언트 소프트웨어를 설치하거나 배포하려는 컴퓨터에서 비즈니스 프로세스 인스턴스에 액세스합니다.
2. Planning, Planning 모듈 또는 무형식 홈 페이지에서 화면의 오른쪽 맨위에 있는 사용자 이름을 눌러 **설정 및 작업**에 액세스합니다.
3. **다운로드**를 선택합니다.
4. **다운로드** 페이지의 Planning 확장 섹션에서 **애플리케이션 템플릿 다운로드**를 누릅니다.
5. zip 파일을 로컬로 저장하거나 액세스할 수 있는 서버 위치에 저장하고 콘텐츠 압축을 해제합니다.

이제 다음 파일이 저장되었습니다.

- PlanningApplicationTemplate.xlsx

- PlanningApplicationTemplate_epbcs.xlsx
 - PlanningApplicationTemplate_FreeForm.xlsx
 - PlanningApplicationTemplate_sample.xlsx
6. Excel에서 사용할 템플릿 파일을 연 다음 **애플리케이션 생성**을 계속 진행하고 **애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업**의 정보를 사용하여 요구사항에 따라 템플릿을 수정합니다.

애플리케이션 생성

Oracle Smart View for Office 및 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 서비스 관리자는 수정 없이 다운로드한 템플릿을 기반으로 또는 수정된 템플릿을 기반으로 새 애플리케이션을 생성할 수 있습니다. 두 경우 모두, 템플릿이 템플릿 규칙 및 지침을 준수해야 합니다.

애플리케이션을 생성할 때 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 큐브 정의
- 차원 정의
- 제한된 데이터 추가
- 보안 및 액세스 권한 정의
- 대체 변수 정의

서비스 관리자만 애플리케이션을 생성할 수 있으며 클라우드 비즈니스 프로세스에 애플리케이션이 없는 경우에만 가능합니다. 애플리케이션이 생성되고 나면 Smart View 패널 또는 Smart View 홈 패널에서 더 이상 옵션을 사용할 수 없습니다.

시작하기 전에 Excel을 실행하고, Smart View에서 애플리케이션 데이터 소스에 로그인해야 합니다.

Smart View에서 새 애플리케이션을 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 아직 수행하지 않은 경우 다음 작업 중 하나를 수행합니다.
 - **Smart View에서 템플릿 다운로드**에 설명된 대로 Planning 애플리케이션 템플릿을 다운로드합니다.
애플리케이션 템플릿을 다운로드하면 단순히 Smart View에서 템플릿이 열립니다.
 - **웹 인터페이스에서 애플리케이션 템플릿 zip 파일 다운로드**에 설명된 대로 애플리케이션 템플릿 zip 파일을 다운로드하고 압축을 해제한 다음 템플릿 파일 중 하나를 엽니다.
 - 저장된 템플릿 파일을 엽니다.

애플리케이션을 생성할 때 Excel 애플리케이션 템플릿 워크북이 열려 있어야 합니다.

2. **선택사항:** 필요에 따라 애플리케이션 템플릿을 편집하고 저장합니다.
애플리케이션 템플릿 워크북에서 워크시트를 수정하는 방법에 대한 자세한 내용은 **애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업**을 참조하십시오.
3. Smart View에서 애플리케이션 템플릿 워크북을 열고 **새 애플리케이션 생성**을 선택합니다:
 - Oracle Smart View for Office(Windows):

Smart View 패널의 트리에서 서버 이름을 선택하여 패널 맨아래에 있는 **새 애플리케이션 생성** 명령에 액세스합니다. 서버 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 눌러 **새 애플리케이션 생성** 명령에 액세스할 수도 있습니다.

- Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저):
Smart View 홈 패널에서 작업 버튼(🔍)을 누른 다음 드롭다운 메뉴에서 **새 애플리케이션 생성**을 선택합니다.

애플리케이션 생성 상태가 Excel의 왼쪽 아래에 나타납니다.

4. 애플리케이션 생성 프로세스가 완료되면 애플리케이션이 Smart View 패널(Windows) 또는 Smart View 홈 패널(Mac 및 브라우저)에 표시되는지 확인합니다.

- Oracle Smart View for Office(Windows):
애플리케이션 이름이 Smart View 패널의 트리에 표시됩니다. 애플리케이션 이름을 확장하여 폴더 및 큐브를 표시합니다.
- Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저):
Smart View 홈 패널에 애플리케이션 폴더와 큐브가 표시됩니다. 애플리케이션 이름은 표시되지 않습니다.

클라우드 비즈니스 프로세스당 애플리케이션 하나만 허용됩니다. 애플리케이션이 생성되면 **새 애플리케이션 생성** 명령이 더 이상 애플리케이션 관리 팝업 창에 나타나지 않습니다.

이제 해당하는 사용자가 애플리케이션을 사용할 수 있습니다.

다음 단계에는 애플리케이션 템플릿 워크북 업데이트가 포함됩니다. 애플리케이션을 삭제하고 새로 생성할 수도 있습니다. 다음을 참조하십시오.

- [애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업](#)
- [Smart View에서 애플리케이션 업데이트](#)
- [애플리케이션 삭제](#)

애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업

참조:

- [애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업 정보](#)
- [애플리케이션 정의](#)
- [차원 정의](#)
- [속성 차원 정의](#)
- [데이터 정의](#)
- [대체 변수 정의](#)
- [보안 정의](#)
- [고급 설정 정의](#)

애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업 정보

애플리케이션 템플릿을 편집하려면 애플리케이션 워크북에서 Excel 워크시트를 편집해야 합니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에는 애플리케이션 등록정보, 큐브, 차원 및 멤버 등록정보, 대체 변수 및 보안 정의를 위한 시트가 포함되어 있습니다. 템플릿을 사용하여 데이터를 로드할 수도 있습니다.

애플리케이션 정의

애플리케이션 템플릿 워크북에서 정의 워크시트는 애플리케이션과 큐브를 정의합니다. 템플릿 zip 파일에 제공된 애플리케이션 정의 워크시트를 시작점으로 사용하여 템플릿에 제공된 워크시트를 요구사항에 맞게 편집할 수 있습니다. 샘플 애플리케이션 템플릿 파일을 표준 애플리케이션에 대한 가이드라인으로 사용하거나 Planning 모듈 또는 무형식 애플리케이션을 생성하도록 적절하게 조정할 수도 있습니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에서 데이터 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. 워크시트 이름 정의
2. 워크시트 유형 정의
3. 애플리케이션 등록정보 정의
4. 큐브 정의

워크시트 이름 정의

워크시트 이름은 Excel 워크시트 탭에 있습니다. 첫번째 탭은 워크북의 애플리케이션 정의 워크시트에 사용됩니다. 애플리케이션 정의 워크시트에 Definition이라는 이름이 지정되었는지 확인합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



워크시트 유형 정의

애플리케이션 워크시트의 A1 셀에 워크시트 유형에 대한 Application Definition을 입력합니다. 그림 1의 A1 셀에 워크시트 유형 Application Definition이 포함됩니다.

그림 C-1 Application Definition 워크시트에 표시된 워크시트 유형 및 애플리케이션 등록정보

	A	B
1	Application Definition	
2		
3	Application Name	PBCS
4	Description	PBCS Standard Application
5	Application Type	Standard
6	Planning Frequency	Monthly
7	Start Year	2010
8	End Year	2019
9	First Month of Fiscal Year	January
10	Weekly Distribution	Even
11	Main Currency	USD
12	Multi Currency	No
13	Multi Currency Type	Standard
14	Sandboxes	Yes
15	Task Flow Type	EPM Task Manager

애플리케이션 등록정보 정의

애플리케이션 등록정보는 애플리케이션을 생성하는 데 필요한 기본 정보입니다. 일반적으로 애플리케이션 이름, 애플리케이션 설명, 애플리케이션 유형만 필수 등록정보입니다. 다른 모든 등록정보의 경우 지정하지 않으면 애플리케이션 생성 중 기본값이 제공됩니다.

주:

워크북에서 차원이나 속성 차원, 보안(액세스 권한), 대체 변수는 사용하지 않고 애플리케이션 등록정보만 사용하여 무형식 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.

테이블 1에서는 지원되는 등록정보, 해당 기본값 및 적합한 값을 보여 줍니다.

표 C-1 애플리케이션 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
애플리케이션 이름	예	텍스트			Planning 애플리케이션 이름
설명	예	텍스트			애플리케이션 설명

표 C-1 (계속) 애플리케이션 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
애플리케이션 유형	예	텍스트	표준	표준: 2개의 큐브와 나중에 큐브를 더 추가하는 옵션이 있는 고급 애플리케이션입니다. 엔터프라이즈: EPBCS 고급이라고도 합니다. FreeForm: FreeForm 애플리케이션입니다.	웹 인터페이스의 선택 항목과 유사합니다.
계획 빈도	아니요	텍스트	매월	매월 매주 매분기 사용자정의	
주간 배포	아니요	텍스트	445	짝수 445 454 544	월간 Planning 빈도에 적용 가능
연도당 기간	아니요	숫자	13		사용자정의 Planning 빈도에만 해당
접두어	아니요	텍스트	TP		사용자정의 Planning 빈도에만 해당
시작 연도	아니요	숫자	2010		4자리 연도
종료 연도	아니요	숫자	2019		4자리 연도 (시작 연도 + 연수 + 1)로 계산됩니다.
회계 연도의 첫번째 달	아니요	텍스트	1월	1월 - 12월	월별 Planning 빈도에만 해당
첫번째 회계 연도 시작 날짜	아니요	날짜			분기별 또는 사용자정의 Planning 빈도에만 해당
연속 예측	아니요	부울	예	True False 예 아니요	월별 달력에만 해당
연속 예측 기간	아니요	숫자	6	1 ~ 36	연속 예측이 True인 경우에만 해당

표 C-1 (계속) 애플리케이션 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
태스크 플로우 유형	아니요	텍스트	EPM 태스크 관리자	EPM 태스크 관리자 태스크 목록	항목이 없거나 잘못 입력된 경우 EPM 태스크 관리자로 기본 설정됩니다. 참고: 이 옵션은 무형식 애플리케이션에는 적용되지 않습니다.

큐브 정의

애플리케이션 워크시트에서 애플리케이션 등록정보를 정의하는 동일한 시트에 모든 큐브가 나열됩니다.

애플리케이션 워크시트에서 큐브를 정의하려면 애플리케이션 정의 섹션 다음에 Cubes라는 레이블이 포함된 줄을 추가합니다. 예를 들어 **테이블 2**에서 Cubes 단어가 포함된 줄이 워크시트의 줄 18에 추가됩니다.

다음 행의 A 열에 Name 레이블을 추가하고 B 열에 Type 레이블을 추가합니다.

그림 C-2 애플리케이션 정의 워크시트의 큐브 정의 섹션

	A	B
18	Cubes	
19	Name	Type
20	Plan1	
21	Plan2	
22	Plan3	
23	VisASO	ASO
24	VisIASO	ASO

테이블 2에서는 큐브 정의에 관련된 등록정보를 보여 줍니다. 큐브 이름만 필요합니다. 유형 열에 대해 BSO 또는 ASO를 사용합니다. 유형을 비워두면 기본적으로 BSO가 사용됩니다.

모든 애플리케이션 유형 Planning, Planning 모듈, 무형식에서 다중 큐브와 BSO 및 ASO 큐브의 임의 조합을 지원합니다.

표 C-2 큐브 등록정보

머리글 이름	필수	설명
이름	예	큐브 이름

표 C-2 (계속) 큐브 등록정보

머리글 이름	필수	설명
유형	BSO ASO	기본값은 BSO입니다. 셀을 비워두면 BSO가 사용됩니다.

차원 정의

템플릿 워크북에서 애플리케이션의 각 차원에 대한 새 워크시트를 생성합니다. Sample 애플리케이션 템플릿을 포함하여 템플릿에 제공된 워크시트를 가이드로 사용할 수 있습니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에서 차원 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. 워크시트 이름 정의
2. 워크시트 유형 정의
3. 차원 이름 정의
4. 차원 등록정보 정의
5. 멤버 정의

워크시트 이름 정의

Excel 워크시트 탭에서 워크시트 이름을 정의합니다. 차원 워크시트 이름에 대해 접두어로 "Dim."이 추가된 차원 이름을 사용합니다. 예를 들어 시나리오 차원의 경우 워크시트 이름을 Dim.Scenario로 지정합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



워크시트 유형 정의

A1 셀의 차원 워크시트에 워크시트 유형으로 Dimension을 입력합니다. 그림 1의 A1 셀에 워크시트 유형 Dimension이 포함됩니다.

그림 C-3 애플리케이션 템플릿의 Dimension 워크시트에 표시된 워크시트 유형 및 차원 이름

	A	B
1	Dimension	
2		
3	Name	Scenario

차원 이름 정의

차원 워크시트에 차원 이름을 입력합니다. **그림 1**의 B3 셀에 차원 이름 Scenario가 포함됩니다.

제공한 차원 이름이 없을 경우 애플리케이션을 생성할 때 새 사용자정의 유형 차원이 자동으로 생성됩니다.

차원 등록정보 정의

차원 워크시트에서 직접 차원 등록정보를 정의할 수 있습니다. 유형 등록정보를 사용하면 계정, 연도, 엔티티 차원의 사용자 정의 이름을 지정하고 계정, 연도 또는 엔티티 차원 유형에 매핑할 수 있습니다. 필요에 따라 다른 사용자정의 차원을 정의할 수도 있습니다. 템플릿 zip 파일의 템플릿에는 예제 계정, 연도, 사용자정의 차원과 해당 등록정보가 안내를 위해 포함되어 있습니다.



주:

워크북에서 차원 또는 다른 애플리케이션 등록정보(예: 속성 차원, 보안(액세스 권한), 대체 변수)를 사용하지 않고 무형식 애플리케이션을 생성할 수 있습니다.

표 C-3 차원 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
이름	예	텍스트			차원 이름
유형	아니요	텍스트		계정 기간 엔티티	이 등록정보를 생략하거나 값을 지정하지 않으면 이 차원은 사용자정의 차원으로 해석됩니다.
설명	아니요	텍스트			차원 설명 (선택사항)입니다.
별칭	아니요	텍스트	없음	차원 별칭	별칭은 차원 멤버의 대체 이름입니다.
별칭 테이블	아니요	텍스트	아니요	별칭 테이블	애플리케이션의 기본 별칭 테이블입니다.

표 C-3 (계속) 차원 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
계층 유형	아니요	텍스트	설정 안됨	설정 안됨 저장됨 동적 복수	집계 저장영역 큐브에 바인딩된 차원에 사용할 수 있습니다. 집계 저장영역 차원은 여러 계층 구조를 지원하기 위해 자동으로 활성화됩니다. 다중 계층 차원의 첫번째 계층은 저장된 계층여야 합니다.
밀도	아니요	부울	희소	밀집 희소	희소 차원에는 대다수 멤버 조합에 대한 데이터 값이 없습니다. 밀집 차원에는 대다수 멤버 조합에 대한 데이터 값이 있습니다.
2단계 계산	아니요	부울	아니요	예 아니요	상위 멤버 또는 다른 멤버의 값을 기초로 멤버 값을 계산합니다. 동적 계산 또는 동적 계산 및 저장 등록정보를 가진 계정 및 엔티티 멤버에 대해 사용 가능합니다.
보안 적용	아니요	부울	아니요	예 아니요	애플리케이션 템플릿의 보안 워크시트에 배치된 보안별로 차원 멤버에 보안을 설정할 수 있습니다.

표 C-3 (계속) 차원 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
부분 공유	아니요	부울	아니요	예 아니요	대체 계층은 엔티티 차원에서 지원됩니다. 한 엔티티가 여러 상위를 포함하고 각 상위에 다르게 기여할 수 있습니다. 해당 멤버를 부분 공유 엔티티라고 하며, 입력 데이터의 일부만 엔티티의 모든 인스턴스에서 공유됩니다.
데이터 저장영역	아니요	텍스트	저장	동적 계산 및 저장 동적 계산 저장 공유 안함 공유 레이블 전용	데이터 저장영역 등록정보는 통합이 저장되는 위치 및 시기를 정의합니다. 예를 들어 기본적으로 멤버에 저장 태그가 지정됩니다.
성능 순서	아니요	숫자	없음	양수 또는 음수입니다. 예를 들면 다음과 같습니다. 1 -1	애플리케이션에서 차원의 평가 순서입니다.
평가 순서	아니요	숫자	없음	양수 또는 음수입니다. 예를 들면 다음과 같습니다. 1 -1	차원 순서에 따라 데이터 계산 수행 방식이 결정됩니다. 평가 순서를 사용하여 데이터 교차에 충돌하는 데이터 유형이 있을 때 우선 처리할 데이터 유형을 지정할 수 있습니다.

표 C-3 (계속) 차원 등록정보

등록정보	필수	값 유형	기본값	적합한 값	설명
표시 옵션	아니요	텍스트	멤버 이름 또는 별칭	<p>멤버 이름 또는 별칭 - 멤버 또는 별칭을 표시합니다.</p> <p>멤버 이름:별칭을 선택하면 왼쪽에 멤버, 오른쪽에 별칭이 표시됩니다.</p> <p>별칭:멤버 이름을 선택하면 왼쪽에 별칭, 오른쪽에 멤버가 표시됩니다.</p>	애플리케이션 기본 표시 옵션을 설정합니다.

멤버 정의

차원 워크시트에서 Members 제목(Planning 애플리케이션 템플릿의 A5 셀) 아래에 멤버와 해당 등록정보를 추가합니다. 멤버 목록은 [데이터 및 메타데이터 импорт/익스포트](#)에 설명된 형식을 따라야 합니다. 필수 등록정보에 대한 열만 추가할 수 있습니다. 누락된 등록정보는 애플리케이션, 큐브 및 차원 기본값에 따라 추가됩니다.

그림 C-4 표준 Planning 애플리케이션의 시나리오 차원에 대한 예제 차원 워크시트

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

Dimension									
Name Scenario									
Members									
Member Name	Data Storage	Two Pass Calculation	Formula	Data Type	Hierarchy Type	Process Management Enabled	Start Year	Include BegBal	
Variance	never share	FALSE	<none>	unspecified	none	TRUE	FY10	FALSE	
Variance Comments	never share	FALSE	<none>	unspecified	none	TRUE	FY10	FALSE	
Current	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	TRUE	FY10	FALSE	
No Scenario	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	FALSE	FY10	TRUE	
Actual	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	TRUE	FY10	TRUE	
Plan	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	TRUE	FY14	TRUE	
Adj Plan	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	TRUE	FY14	TRUE	
Revised Plan	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	TRUE	FY14	FALSE	
Forecast	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	TRUE	FY14	TRUE	
Act vs Plan	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	FALSE	FY10	FALSE	
Act vs Plan %	store	FALSE	<none>	percentage	stored	FALSE	FY10	FALSE	
Act vs Forecast	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	FALSE	FY10	FALSE	
Forecast vs Plan	store	FALSE	<none>	unspecified	stored	FALSE	FY10	FALSE	
Plan Adj %	store	FALSE	<none>	percentage	stored	FALSE	FY14	FALSE	

속성 차원 정의

템플릿 워크북에서 애플리케이션의 각 속성 차원에 대한 새 워크시트를 생성합니다. Vision 애플리케이션용 템플릿에 제공된 속성 차원 워크시트를 지침으로 사용할 수 있습니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에서 속성 차원 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. 워크시트 이름 정의
2. 워크시트 유형 정의
3. 속성 차원 이름 정의
4. 속성 차원 유형 정의
5. 기본 차원 정의
6. 속성 멤버 정의

워크시트 이름 정의

Excel 워크시트 탭에서 워크시트 이름을 정의합니다. 워크시트 이름에는 "Attribute."가 앞에 추가된 차원 이름을 사용합니다. 예를 들어 위치 속성 차원의 경우 워크시트 이름을 Attribute.Location으로 지정합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



워크시트 유형 정의

A1 셀의 속성 차원 워크시트에 워크시트 유형으로 Attribute를 입력합니다. 그림 1의 A1 셀에 워크시트 유형 Attribute가 포함됩니다.

그림 C-5 애플리케이션 템플릿의 Attribute Dimension 워크시트에 표시된 워크시트 유형 및 등록정보 차원 등록정보

	A	B
1	Attribute	
2		
3	Name	Location
4	Type	Text
5	Base Dimension	Entity

속성 차원 이름 정의

속성 차원 워크시트에 차원 이름을 입력합니다. 그림 1의 B3 셀에 속성 차원 이름 Location이 포함됩니다.

속성 차원 유형 정의

속성 차원 워크시트에 속성 차원 유형을 입력합니다. 그림 1의 B4 셀에 속성 차원 유형 Text가 포함됩니다.

적합한 속성 차원 유형은 다음과 같습니다.

- 텍스트
- 숫자
- 부울

- 날짜

기본 차원 정의

속성 차원 워크시트에 속성 차원의 기본 차원을 입력합니다. [그림 1](#)의 B5 셀에 기본 차원 Entity가 포함됩니다.

속성 멤버 정의

차원 워크시트에서 A5 셀의 Members 제목 아래에 속성 멤버와 해당 등록정보를 추가합니다. 속성 멤버 목록은 [데이터 및 메타데이터 импорт/익스포트](#)에 설명된 형식을 따라야 합니다. 필수 등록정보에 대한 열만 추가할 수 있습니다. 누락된 등록정보는 애플리케이션, 큐브 및 차원 기본값에 따라 추가됩니다.

데이터 정의

애플리케이션 생성 템플릿에서 Essbase 데이터 형식을 사용하여 데이터 행을 최대 1,000개까지 로드할 수 있습니다.

Sample 애플리케이션 템플릿에 제공된 데이터 워크시트를 지침으로 사용하여 템플릿 워크북에 애플리케이션 데이터에 대한 워크시트를 생성합니다. 또는 템플릿에 제공된 워크시트를 편집합니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에서 데이터 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. 워크시트 이름 정의
2. 워크시트 유형 정의
3. 큐브 이름 정의
4. 데이터 정의

워크시트 이름 정의

Excel 워크시트 탭에서 워크시트 이름을 정의합니다. 워크시트 이름에 대해 접두어로 Data. 가 추가된, 데이터를 로드할 큐브 이름을 사용합니다. 예를 들어 Plan1 큐브에 데이터를 로드하려면 워크시트 이름을 Data.Plan1로 지정하여 데이터를 Plan1로 로드 중임을 나타냅니다. 필수 Data. 접두어 뒤의 이름에 다른 표시기를 추가하여 데이터를 확인할 수 있습니다. 예를 들어 Plan1에 실제 데이터를 로드하는지, 과거 데이터를 로드하는지를 표시하려면 워크시트 이름을 Data.Plan1.Actual로 지정합니다.



워크시트 유형 정의

데이터 워크시트의 A1 셀에 Cube를 입력하여 이 시트의 데이터가 큐브에 로드됨을 알립니다. [그림 1](#)의 A1 셀에 Cube가 포함되어 큐브에 로드하기 위한 데이터가 워크시트에 들어 있음을 나타냅니다.

그림 C-6 애플리케이션 템플릿의 Data 워크시트에 표시된 워크시트 유형 및 큐브 이름

	A	B
1	Cube	
2		
3	Name	Plan1

큐브 이름 정의

데이터 워크시트에서 데이터를 로드할 큐브 이름을 입력합니다. [그림 1](#)의 B3 셀에 큐브 이름 Plan1이 포함됩니다.

데이터 정의

Essbase 열 형식으로 데이터를 정의합니다. 각 멤버 교차의 머리글로 "Dimension"을 사용합니다.

대체 변수 정의

Sample 애플리케이션 템플릿에 제공된 대체 변수 정의 워크시트를 지침으로 사용하여 애플리케이션 템플릿 워크북에 대체 변수 워크시트를 포함합니다.

표준, 엔터프라이즈, 무형식 애플리케이션에 대해 대체 변수를 정의할 수 있습니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에서 대체 변수 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. 워크시트 이름 정의
2. 워크시트 유형 정의
3. 대체 변수 정의

워크시트 이름 정의

Excel 워크시트 탭에서 워크시트 이름을 정의합니다. 대체 변수 정의 워크시트 이름으로 Variables를 지정합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



워크시트 유형 정의

데이터 워크시트의 A1 셀에 Substitution Variables를 입력하여 이 시트의 데이터가 큐브에 로드됨을 알립니다. [그림 1](#)의 A1 셀에는 Substitution Variables가 포함되어 애플리케이션의 지정된 큐브에 로드하기 위한 대체 변수 정보가 워크시트에 들어 있음을 나타냅니다.

그림 C-7 애플리케이션 템플릿의 변수 워크시트에 표시된 워크시트 유형 및 대체 변수

	A	B	C
1	Substitution Variables		
2			
3	Cube	Name	Value
4	All Cubes	CurrYr	FY12
5	Plan3	CurrYr	FY11
6	Plan2	NextYr	FY13
7	All Cubes	CurVersion	Working

대체 변수 정의

변수 워크시트에 [그림 1](#)을 참조에 사용하여 각 대체 변수에 대한 정보를 다음 형식으로 추가합니다.

- **큐브 열**에 대체 변수를 적용할 큐브 이름을 입력합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.
 - 변수가 모든 큐브에 적용되는 경우 All Cubes를 입력합니다.
 - 변수가 특정 큐브에 적용되는 경우 큐브 이름을 입력합니다. 예를 들어 Plan3을 입력합니다.
 - 변수가 둘 이상의 큐브에 적용되지만 일부 큐브에는 적용되지 않는 경우 각 큐브 이름을 해당 행에 개별적으로 나열합니다. 예를 들어 변수가 Plan2 및 Plan3에만 적용되는 경우 한 행에는 Plan2에 대한 항목을 추가하고 다른 행에는 Plan3에 대한 항목을 추가합니다.
- **이름 열**에 대체 변수 이름을 입력합니다. [그림 1](#)에서 대체 변수 이름은 CurrYr, NextYr 및 CurVersion입니다.
- **값 열**에 대체 변수에 사용할 값을 입력합니다.

보안 정의

Vision 애플리케이션 템플릿에 제공된 보안 정의 워크시트를 지침으로 사용하여 애플리케이션 템플릿 워크북에 사용자 권한 워크시트를 포함합니다.

애플리케이션 템플릿 워크북에서 사용자 권한 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. [워크시트 이름 정의](#)
2. [워크시트 유형 정의](#)
3. [보안 등록정보 정의](#)

워크시트 이름 정의

Excel 워크시트 탭에서 워크시트 이름을 정의합니다. 사용자 권한을 정의할 보안 워크시트 이름을 Security로 지정합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



워크시트 유형 정의

데이터 워크시트의 A1 셀에 `Security`를 입력하여 이 시트의 데이터가 큐브에 로드됨을 알립니다. [그림 1](#)의 A1 셀에 `Security`가 포함되어 애플리케이션에 대한 모든 사용자 액세스 권한이 워크시트에 나열됨을 나타냅니다.

그림 C-8 애플리케이션 템플릿의 Security 워크시트에 표시된 워크시트 유형

	A	B	C	D	E
1	Security				
2					
3	Name	Object Name	Access Mode	Flag	Object Type

보안 등록정보 정의

보안 등록정보에는 사용자 이름 및 기타 사용자 액세스 정보를 포함합니다.

[테이블 1](#)에서는 지원되는 보안 등록정보를 보여 줍니다.

표 C-4 보안 등록정보

등록정보 이름	설명
이름	사용자 또는 그룹의 이름입니다.
객체 이름	아티팩트 이름입니다.
액세스 모드	<p>권한이 부여되었습니다. 기본값은 NONE입니다. 적합한 값은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • READ • WRITE • READWRITE • LAUNCH(객체 유형이 규칙인 경우 적합함) • NOLAUNCH(객체 유형이 규칙인 경우 적합함) • 없음: 기본값
플래그	<p>액세스 권한을 적용하는 동안 사용할 멤버 함수입니다. 기본값은 MEMBER입니다. 적합한 값은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 멤버: 기본값 • CHILDREN • @CHILDREN • @DESCENDANTS • @IDESCENDANTS

표 C-4 (계속) 보안 등록정보

등록정보 이름	설명
객체 유형	<p>아티팩트 객체 유형입니다. 기본값은 SL_DIMENSION (Dimension/Member)입니다. 적합한 값은 다음과 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SL_FORM - 양식 • SL_COMPOSITE - 복합 양식, 인포릿 또는 대시보드 • SL_TASKLIST - 태스크 목록 • SL_CALCRULE - 규칙 • SL_FORMFOLDER - 양식 폴더 • SL_CALCFCOLDER - 규칙 폴더 • SL_DIMENSION - 차원/멤버: 기본값 • SL_CALCTEMPLATE - 템플릿 • SL_REPORT - 관리 보고서 • SL_REPORTSSHOT - 관리 보고서 스냅샷

고급 설정 정의

Sample 애플리케이션 템플릿에 제공된 고급 설정 워크시트를 지침으로 사용하여 애플리케이션 템플릿 워크북에 고급 설정 워크시트를 포함합니다.

고급 설정은 다음과 같습니다.

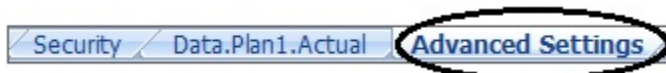
- 평가 순서
- 성능 설정
- 계층 유형, 2단계 계산, 데이터 저장영역 옵션 등의 차원 등록정보
- 밀도(합산 저장영역 애플리케이션에만 해당)
- 큐브에 대한 차원 지정

애플리케이션 템플릿 워크북에서 고급 설정 워크시트를 설정하려면 이 워크플로우를 따르십시오.

1. 워크시트 이름 정의
2. 워크시트 이름 정의
3. 평가 순서 정의
4. 성능 설정 정의
5. 차원 설정 정의
6. 밀도 설정 정의
7. 큐브에 차원 지정

워크시트 이름 정의

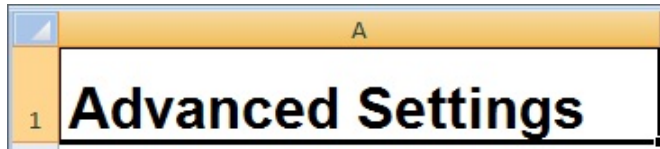
고급 설정 정의 워크시트 Advanced Settings에 이름을 지정합니다. 예를 들면 다음과 같습니다.



워크시트 유형 정의

데이터 워크시트의 A1 셀에 **Advanced Settings**를 입력하여 이 시트에 애플리케이션에 대한 고급 설정이나 기타 설정을 포함하도록 지정합니다. **그림 1**의 A1 셀에 워크시트 유형 **Advanced Settings**를 포함하여 워크시트에 애플리케이션에 대한 고급 설정이 포함됨을 나타냅니다.

그림 C-9 애플리케이션 템플릿의 **Advanced Settings** 워크시트에 표시된 워크시트 유형



평가 순서 정의

고급 설정 워크시트의 "평가 순서" 섹션에서 차원 평가 순서를 정의합니다. 첫번째 열의 "차원" 제목 아래에 차원이 나열됩니다. 후속 열에 큐브가 나열됩니다. 각 큐브의 차원에 다른 평가 순서를 사용할 수 있습니다.

3	Evaluation Order	Cubes	
4	Dimensions	Plan1	PBCS
5	Account	3	
6	Period		
7	Entity	1	
8	Year		
9	Scenario	2	
10	Version	1	
11	HSP_View		

성능 설정 정의

Planning 애플리케이션에만 해당됩니다.

고급 설정 워크시트의 "성능 설정" 섹션에서 각 큐브에 대한 각 차원의 차원 저장영역 등록정보를 정의합니다. 적합한 값은 밀집 또는 희소입니다. 각 큐브에 하나 이상의 밀집 차원이 필요합니다. 첫번째 열의 "차원" 제목 아래에 차원이 나열됩니다. 후속 열에 큐브가 나열됩니다. 각 차원의 희소 또는 밀집 값은 큐브마다 다를 수 있습니다.

14	Performance Setting	Cubes				
15	Dimensions	Plan1	Plan2	Plan3	VisASO	Vis1ASO
16	Account	Dense	Dense	Dense	Dense	Dense
17	Period	Dense	Dense	Dense	Dense	Dense
18	Entity	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse
19	Year	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse
20	Scenario	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse
21	Version	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse
22	HSP_View	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse	Sparse

차원 설정 정의

고급 설정 워크시트의 "차원 설정" 섹션에서 차원 등록정보를 정의합니다. 첫번째 열의 "차원" 제목 아래에 차원이 나열됩니다. 후속 열에 차원 등록정보가 나열됩니다. 차원 등록정보 목록은 [테이블 1](#)을 참조하십시오.

표 C-5 고급 설정 워크시트의 차원 설정 섹션에서 사용된 차원 등록정보

차원 등록정보	설명 또는 적합한 값
설명	설명 텍스트(선택사항)
별칭 테이블	별칭 테이블(선택사항)
계층 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 동적 • 저장
2단계 계산	예 아니요
보안 적용	예 아니요
데이터 저장영역	<ul style="list-style-type: none"> • 저장 • 동적 계산 및 저장 • 동적 계산 • 공유 안함 • 레이블 전용 • 공유
표시 옵션	<p>[멤버 선택] 대화상자의 애플리케이션 기본 표시 옵션을 설정합니다. 멤버나 별칭을 표시하려면 멤버 이름 또는 별칭을 선택합니다. 멤버 이름:별칭을 선택하면 왼쪽에 멤버, 오른쪽에 별칭이 표시됩니다. 별칭: 멤버 이름을 선택하면 왼쪽에 별칭, 오른쪽에 멤버가 표시됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 멤버 이름 • 별칭 • 멤버 이름:별칭 • 별칭:멤버 이름

차원 설정 섹션에 정보를 추가할 때 [그림 2](#)를 참조용으로 사용할 수 있습니다.

그림 C-10 고급 설정 워크시트의 차원 설정 섹션

25 Dimension Settings								
26	Properties	Description	Alias Table	Hierarchy Type	Two Pass Calculation	Apply Security	Data Storage	Display Option
27	Account							
28	Entity				Yes		Never Share	
29	Period			Dynamic				
30	Year							
31	Scenario							
32	Version							

밀도 설정 정의

Planning 모듈 애플리케이션에만 해당됩니다.

고급 설정 워크시트의 "밀도" 섹션에서 각 큐브에 대한 각 차원의 차원 저장영역 등록정보를 정의합니다. 각 큐브에 하나 이상의 밀집 차원이 필요합니다. 첫번째 열의 "차원" 제목

아래에 차원이 나열됩니다. 후속 열에 큐브가 나열됩니다. 각 차원의 희소 또는 밀집 값은 큐브마다 다를 수 있습니다.

25	Density	Cubes	
26	Dimensions	Plan1	EPBCS
27	Account	Dense	Dense
28	Currency	Sparse	Sparse
29	Entity	Sparse	Sparse
30	HSP_View	Sparse	Sparse
31	Period	Dense	Dense
32	Scenario	Sparse	Sparse
33	Version	Sparse	Sparse
34	Years	Sparse	Sparse

큐브에 차원 지정

고급 설정 워크시트의 "차원 적합" 섹션에서 큐브에 차원을 지정합니다. 첫번째 열의 "차원" 제목 아래에 차원이 나열됩니다. 후속 열에 큐브가 나열됩니다.

각 차원 및 큐브 교차에 대해 다음을 수행합니다.

- 큐브에 차원을 포함하려면 Yes를 입력합니다.
- 큐브에서 차원을 제외하려면 No를 입력하거나 셀을 비워둡니다.

35	Dimension Valid For	Cubes				
36	Dimensions	Plan1	Plan2	Plan3	VisASO	Vis1ASO
37	Account	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
38	Entity	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
39	Period	Yes	Yes	Yes	Yes	
40	Year	Yes	Yes	Yes	Yes	
41	Scenario	Yes	Yes	Yes		
42	Version	Yes	Yes	Yes		

Smart View에서 애플리케이션 업데이트

Oracle Smart View for Office와 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 서비스 관리자는 다운로드한 템플릿 또는 템플릿 중 하나의 수정된 복사본에 따라 Planning, Planning 모듈 또는 무형식 애플리케이션을 업데이트할 수 있습니다. 수정된 템플릿은 항상 템플릿 지침을 따라야 합니다(애플리케이션 템플릿에서 아티팩트 작업 설명 참조).

애플리케이션을 업데이트할 때 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.



- 새 차원 정의 또는 기존 차원 수정
- 제한된 데이터 추가 또는 수정
- 새 액세스 권한 정의 또는 기존 액세스 권한 수정
- 새 대체 변수 정의 또는 기존 대체 변수 수정

- 고급 애플리케이션 설정 수정

서비스 관리자만 애플리케이션을 업데이트할 수 있습니다.

시작하기 전에 Excel을 실행하고, Smart View에서 애플리케이션 데이터 소스에 로그인해야 합니다.

Smart View에서 애플리케이션을 업데이트하려면 다음을 수행합니다.



1. 아직 수행하지 않은 경우 수정된 애플리케이션 템플릿 파일을 엽니다.
2. Smart View 패널(Windows) 또는 Smart View 홈 패널(Mac 및 브라우저)에서 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
 - Oracle Smart View for Office: 애플리케이션 이름을 선택하고 작업 패널에서 **애플리케이션 관리**를 선택합니다.
애플리케이션 이름이 Smart View 패널의 트리에 표시됩니다.
 - Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저): Smart View 홈 패널에서 작업 버튼 을 누르고 드롭다운 목록에서 **애플리케이션 관리** 명령을 선택합니다.
라이브러리 트리의 모든 폴더에서 작업 버튼 을 누를 수 있습니다.
3. 팝업 대화상자에서 **애플리케이션 업데이트**를 선택합니다.
애플리케이션 업데이트 상태가 Excel의 왼쪽 아래에 나타납니다.
4. 애플리케이션 업데이트 업데이트가 완료되면 웹 애플리케이션 또는 Smart View에서 애플리케이션에 액세스한 다음 변경사항을 확인합니다.

애플리케이션 삭제

서비스 관리자는 Oracle Smart View for Office와 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 애플리케이션을 삭제할 수 있습니다.

시작하기 전에 Excel을 실행하고, Smart View에서 애플리케이션 데이터 소스에 로그인해야 합니다.

Smart View에서 애플리케이션을 삭제하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 패널(Windows) 또는 Smart View 홈 패널(Mac 및 브라우저)에서 다음 태스크 중 하나를 수행합니다.
 - Oracle Smart View for Office: 애플리케이션 이름을 선택하고 작업 패널에서 **애플리케이션 관리**를 선택합니다.
애플리케이션 이름이 Smart View 패널의 트리에 표시됩니다.
 - Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저): Smart View 홈 패널에서 작업 버튼 을 누르고 드롭다운 목록에서 **애플리케이션 관리** 명령을 선택합니다.
라이브러리 트리의 모든 폴더에서 작업 버튼 을 누를 수 있습니다.
2. 팝업 대화상자에서 **애플리케이션 삭제**를 선택하고 후속 대화상자에서 확인합니다.
3. Smart View 패널(Windows) 또는 Smart View 홈 패널(Mac 및 브라우저)에서 애플리케이션이 제거되었는지 확인합니다.

Planning 관리 확장 및 Office 자동 고침

주:

이 항목의 정보는 Windows 기반 버전 Oracle Smart View for Office의 Planning 관리 확장에 적용됩니다. Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 Planning 관리 확장에는 이 정보가 적용되지 않습니다.

Windows 기반 버전 Excel의 Planning 관리 확장에서는 Office 자동 고침이 Smart View의 멤버 편집에 영향을 줄 수 있습니다.

멤버 이름, 멤버 설명, 별칭 또는 데이터 유형 텍스트의 멤버 공식과 같은 멤버 등록정보를 편집할 때 다음과 같이 처음 두 문자가 대문자인 이름을 사용할 수 있습니다.

DGreen

이 이름은 Excel에서 다음과 같이 처음 한 문자만 대문자로 자동 수정됩니다.

Dgreen

Excel에서 처음 두 문자가 대문자인 이름을 유지하도록 자동 고침 옵션을 설정할 수 있습니다.

처음 두 문자가 대문자인 이름을 유지하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 **Excel 옵션** 대화상자에 액세스합니다.
2. 언어 교정을 선택하고 **자동 고침 옵션** 버튼을 누릅니다.
3. **자동 고침** 대화상자에서 **처음 두 문자가 대문자인 경우 고침 확인란**을 선택 취소합니다.
4. **확인**을 눌러 **자동 고침** 대화상자를 닫은 다음, **확인**을 눌러 **Excel 옵션** 대화상자를 닫습니다.

변경사항은 즉시 적용됩니다. Excel을 다시 시작할 필요가 없습니다.

D

Smart View를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 임포트 및 편집

참조:

- Smart View를 사용하는 애플리케이션 메타데이터 작업 정보
- Smart View 및 차원 편집용 관리 확장 설치
- Smart View 그리드를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 임포트 및 편집
- Smart View에서 차원 임포트
- Smart View에서 멤버 편집
- Smart View에서 애플리케이션 멤버 추가
- Smart View에서 멤버 이동
- 속성 차원 작업
- Smart View에서 공유 멤버 지정
- 데이터베이스 새로고침
- Planning 관리 확장 및 Office 자동 고침

Smart View를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 작업하기 정보

적용 대상: Enterprise Profitability and Cost Management, Financial Consolidation and Close, 무형식Planning, Planning 모듈, Tax Reporting

서비스 관리자는 Oracle Smart View for Office에서 Planning 관리 확장을 사용하여 차원 및 멤버 메타데이터를 신속하게 임포트하고 편집할 수 있습니다.

주:

이 부록에 설명된 모든 절차는 Smart View에서 Planning 관리 확장을 사용하여 수행합니다.

- Smart View의 Windows 클라이언트 기반 버전을 사용하려면 *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*에서 확장 설치에 대한 지침을 참조하십시오.
- Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 Mac 또는 브라우저 기반 버전을 사용하려면 *Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포 및 관리*에서 확장 배포에 대한 지침을 참조하십시오.

Smart View 및 차원 편집용 관리 확장 설치

Oracle Smart View for Office에서 차원 편집을 시작하기 전에 Windows 기반 Oracle Smart View for Office, Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 또는 둘 다를 사용할지 여부에 따라 다음을 확인합니다.

- **Windows 기반 Smart View:** Smart View 및 Planning 관리 확장을 설치합니다.
[Oracle Smart View for Office 및 Planning 관리 확장 설치](#)를 참조하십시오.
- **Smart View(Mac 및 브라우저):** 차원 편집기 옵션을 사용으로 설정하여 Smart View(Mac 및 브라우저)를 배포합니다.
[관리 확장이 포함된 Oracle Smart View for Office\(Mac 및 브라우저\) 배포](#)를 참조하십시오.

Oracle Smart View for Office 및 Planning 관리 확장 설치

Smart View의 Windows 클라이언트 기반 버전을 사용하려면 *관리/사용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*, 클라이언트 다운로드 및 설치에서 Smart View 설치 지침을 참조하십시오.

관리 확장을 설치합니다.

Note:

22.07 이전에는 관리 확장 파일이 MSI 형식이었습니다. 22.07부터 관리 확장 파일은 SVEXT 형식입니다.

22.07 이전에 관리 확장을 설치한 경우 먼저 Windows 제어판, 프로그램 및 기능에서 MSI 버전의 확장을 제거해야 합니다. 시스템에 MSI 버전을 유지하고 SVEXT 버전도 설치하는 경우 Smart View 확장 업데이트 프로세스에서 SVEXT 버전의 관리 확장에 대한 업데이트를 인식하지 않습니다. 이전에 설치한 MSI 버전의 관리 확장을 계속 사용할 수 있습니다. 그러나 MSI 버전의 확장은 이제 업데이트되지 않으므로 향후 버그 수정 또는 개선사항이 포함되지 않습니다. 이런 이유로, SVEXT 형식의 관리 확장으로 이동하는 것이 좋습니다.

Tip:

- 관리 확장 설치를 계속 진행하기 전에 먼저 브라우저 캐시를 지우는 것이 좋습니다.
- Enterprise Profitability and Cost Management: 관리 확장은 Smart View 22.100부터 지원됩니다.

관리 확장을 설치하려면 다음을 수행합니다.

- 비즈니스 프로세스의 다운로드 페이지에서 확장을 다운로드합니다. Planning 관리 확장 설치 방법에 대한 자세한 내용은 *관리/사용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*에서 클라이언트 다운로드 및 설치를 참조하십시오.

- Smart View에서 확장 설치 및 업데이트 프로세스를 사용하여 다운로드하고 설치합니다. *Oracle Smart View for Office 작업의 확장 설치*를 참조하십시오.

두 방법 모두, SVEXT 형식의 관리 확장을 다운로드하고 설치합니다.

관리 확장이 포함된 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포

Smart View의 Mac 또는 브라우저 기반 버전을 사용하려면 관리 확장 옵션이 사용으로 설정된 Smart View 매니페스트 파일을 배포해야 합니다.

관리 확장 기능이 포함된 Smart View 배포에 대한 지침은 *Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포 및 관리*의 다음 항목을 참조하십시오.

- 매니페스트 파일 생성 및 저장
- 관리 확장 사용
- 사이드로드 및 로그인 또는 Office 365 사용자에게 매니페스트 파일 배포

Smart View 그리드를 사용하여 애플리케이션 메타데이터 импорт 및 편집

Smart View 그리드를 사용하면 차원의 멤버를 신속하게 추가, 편집 및 이동할 수 있습니다.

- [Smart View 그리드 정보](#)
- [Smart View 그리드 및 리본 표시](#)
- [Smart View 그리드 사용 지침](#)
- [기본 메타데이터 차원 멤버 등록정보](#)

Smart View 그리드 정보

Oracle Smart View for Office 및 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 그리드는 두 개의 차원으로 구성됩니다.

- 한 축에는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 차원(Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting)
- 다른 축의 메타데이터 차원

메타데이터 차원은 메타데이터 멤버의 플랫폼 목록을 나타냅니다. 각 차원에 대해 사전 정의된 메타데이터 멤버 세트가 기본적으로 표시됩니다. 각 메타데이터 멤버는 그리드로 импорт한 차원에 적합한 특정 멤버 등록정보에 해당합니다. 숫자 값을 포함하는 대신 메타데이터 그리드 데이터 셀은 특정 등록정보 값을 포함합니다. 기본적으로 그리드에서 없는 메타데이터 차원 멤버 등록정보를 추가하려면 Smart View의 **멤버 선택** 대화상자를 사용합니다.

Smart View 그리드 및 리본 표시

Smart View 그리드는 행에 멤버 이름이 있고 열에 멤버 등록정보가 있는 차원을 표시합니다. 편집할 차원을 처음 가져오면 기본적으로 사전 정의된 멤버 등록정보 세트가 그리드에 표시됩니다.

Smart View의 차원 그리드

[그림 1](#)에서는 Oracle Smart View for Office의 Vision 계정 차원에 대한 기본 멤버 등록정보 예제를 볼 수 있습니다.

그림 D-1 Planning 임시 리본이 표시된 Smart View for Office 그리드로 импорт한 차원

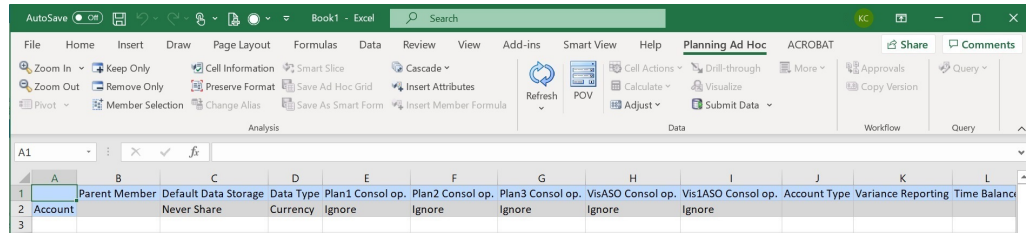


그림 1에는 Planning 임시 리본이 표시되어 있습니다. 연결된 데이터 소스에 따라 해당 데이터 소스의 제공자 임시 리본이 표시됩니다. 예를 들어 Enterprise Profitability and Cost Management 데이터 소스에 연결된 경우 EPCM 임시 리본이 표시됩니다.

표시되는 임시 리본은 사용할 수 있는 옵션이 더 적다는 점을 제외하고 기존 Smart View 임시 그리드에서 표시되는 제공자 임시 리본과 동일합니다.

속성 차원을 비롯한 모든 차원의 제공자 임시 리본에서 적합한 옵션은 다음과 같습니다.

- 확대
- 축소
- 선택한 항목만 유지
- 선택한 항목만 제거
- 멤버 선택
- 새로고침
- 데이터 제출

다음 옵션은 사용으로 설정된 것으로 표시될 수 있지만 메타데이터 그리드, 형식 보존, 계단식 배열, 속성 삽입, POV 및 조정에 적합하지 않습니다.

그리드에서 등록정보를 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 후에 **Smart View**, **멤버 선택** 순으로 선택하여 액세스하거나 리본에서 액세스하는 **멤버 선택** 대화상자를 사용하여 메타데이터 차원 멤버 등록정보를 추가할 수 있습니다.

Smart View의 **멤버 선택** 대화상자를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office 22.100 작업서*에서 멤버 선택기에서 멤버 선택을 참조하십시오.

Smart View(Mac 및 브라우저)의 차원 그리드

그림 2에서는 Chrome 브라우저에서 실행 중인 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 Vision 계정 차원에 대한 기본 멤버 등록정보 예제를 볼 수 있습니다.

그림 D-2 Smart View 리본이 표시된 Smart View(Mac 및 브라우저) 그리드로 импорт한 차원

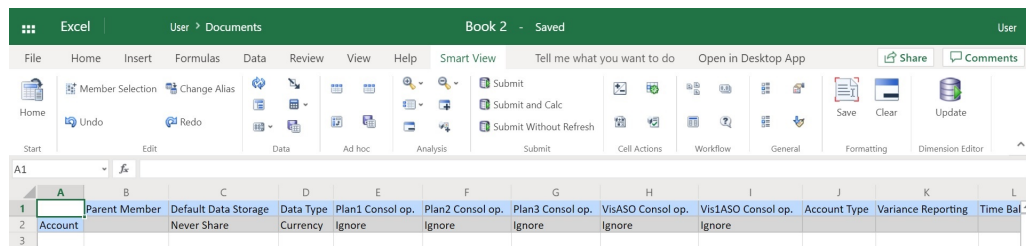


그림 2에는 Smart View 리본이 표시되어 있습니다. Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포의 기본 리본 이름입니다. 리본에 다른 이름을 지정할 수도 있습니다. 그리드로 차원을 임포트하는 경우 모든 리본 옵션이 사용으로 설정되어 표시되지만 하나의 차원 그리드에는 하나의 서브세트만 적용할 수 있습니다.

속성 차원을 비롯한 모든 차원에 적합한 리본의 옵션은 다음과 같습니다.

- 확대
- 축소
- 선택한 항목만 유지
- 선택한 항목만 제거
- 멤버 선택
- 새로그침
- 업데이트

리본에서 액세스할 수 있는 **멤버 선택** 대화상자를 사용하여 메타데이터 차원 멤버 등록정보를 추가할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 **멤버 선택** 대화상자를 사용하여 그리드에 메타데이터 멤버 등록정보를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)* 작업의 멤버 선택기에서 멤버 선택 을 참조하십시오.

Smart View 그리드 사용 지침

다음 가이드라인은 Smart View 그리드를 사용하여 차원 메타데이터를 편집하는 데 도움이 됩니다.

- Planning 관리 확장을 사용하여 차원 멤버를 추가하고 차원 및 멤버 등록정보를 편집하고 업데이트합니다.
- Planning 관리 확장을 사용하여 수행할 수 없는 작업은 다음과 같습니다.
 - 차원(즉, 차원 루트 멤버) 또는 멤버 삭제나 제거
 - 차원 또는 멤버 이름 편집
- 데이터 셀 값은 텍스트, 열거 또는 숫자일 수 있습니다.
- 상위 멤버는 상위 멤버/하위 멤버 관계를 지정하거나 수정하는 데 사용됩니다.
- 그리드의 멤버 위치는 아웃라인 내 동위 멤버의 실제 위치를 나타내지 않을 수도 있습니다.
- 각 메타데이터 그리드를 해당 차원에 링크해야 합니다.
- 각 차원에 대한 열은 차원 편집기에서 사용가능한 해당 멤버 등록정보 세트를 기반으로 합니다. 차원을 처음 가져오면 사전 정의된 메타데이터 차원 멤버 등록정보 세트가 표시됩니다. 멤버 등록정보 목록은 **기본 메타데이터 차원 멤버 등록정보**를 참조하십시오.
- 메타데이터 그리드가 열린 후에는 다른 차원에 다시 연결할 수 없습니다.
- 해당하는 적합한 메타데이터 멤버 세트는 각 차원과 관련이 있습니다.
- 차원 멤버는 해당 차원에만 적합합니다.
- 기간 차원의 경우, 데이터 저장영역이 유일한 편집가능 등록정보입니다.
- 다음 기능은 차원 메타데이터가 포함된 Smart View 그리드에서 사용할 수 없습니다.
 - 피벗
 - 열에 대한 피벗

- 셀 텍스트
- 셀 노트
- 지원 세부정보

기본 메타데이터 차원 멤버 등록정보

Planning 관리 확장에서 차원을 처음 가져오면 기본적으로 사전 정의된 차원 메타데이터 멤버 등록정보 세트가 표시됩니다. [멤버 선택] 대화상자를 사용하여 다른 메타데이터 멤버 등록정보를 그리드에 추가할 수 있습니다.

아래 섹션에는 Planning 차원에 대한 기본 멤버 등록정보가 나열됩니다.

Oracle Smart View for Office의 [멤버 선택] 대화상자를 사용하여 그리드에 다른 멤버 등록정보를 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 *Oracle Smart View for Office 사용자 가이드*에서 "멤버 선택기에서 멤버 선택"을 참조하십시오.

계정 차원

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 모든 큐브에 대한 콘솔 작업
- 계정 유형
- 차이 보고
- 시간 균형
- 기본 별칭 테이블
- 기본 공식

엔티티 차원

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 모든 큐브에 대한 콘솔 작업
- 기준 통화
- 기본 별칭 테이블

사용자정의 차원

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 모든 큐브에 대한 콘솔 작업
- 기본 별칭 테이블

시나리오 차원

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 모든 큐브에 대한 콘솔 작업
- 시작 연도
- 종료 연도
- 시작 기간
- 종료 기간
- 기본 별칭 테이블
- 기본 공식

버전 차원

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 모든 큐브에 대한 콘솔 작업
- 유형
- 기본 별칭 테이블
- 기본 공식

기간 및 연도 차원

- 그대로 두거나 상위 멤버로 제한
- 기본 데이터 저장영역 - 기간 차원의 경우, 데이터 저장영역이 유일한 편집가능 등록정보입니다.
- 데이터 유형
- 기본 별칭 테이블

통화 차원

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 기호
- 사전 정의된 기호
- 스케일
- 정밀도
- 삼각 분할 통화
- 보고 통화

- 천단위 구분자
- 소수 구분자
- 음수 기호
- 음수 색상
- 기본 별칭 테이블
- 기본 공식

HSP_View 차원(Sandbox 차원)

- 상위 멤버
- 기본 데이터 저장영역
- 데이터 유형
- 모든 큐브에 대한 콘솔 작업
- 기본 별칭 테이블

Smart View에서 차원 импорт

차원을 Smart View 그리드로 импорт하는 작업은 편집을 위한 준비로 차원과 해당 멤버, 해당 등록정보를 그리드에 배치하는 것입니다.

Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)로 차원을 импорт하면 차원의 멤버를 빠르게 추가, 편집 및 이동할 수 있습니다.

주:

Smart View에서 차원을 импорт하려면 서비스 관리자 권한이 있어야 합니다.

다음을 참조하십시오.

- [Smart View for Office에서 차원 импорт](#)
- [Smart View\(Mac 및 브라우저\)에서 차원 импорт](#)

Smart View for Office에서 차원 импорт

주:

Oracle Smart View for Office에서 차원을 импорт하려면 서비스 관리자 권한이 있어야 합니다.

Smart View 그리드로 차원을 импорт하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 패널을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서 공유 연결 또는 개인 연결을 누르고 로그인 창에 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

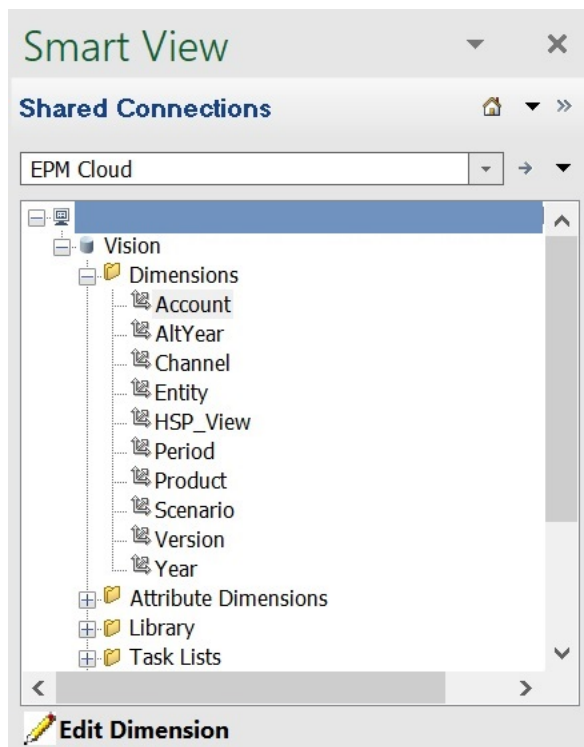
개인 연결을 선택한 경우 연결 드롭다운 목록에서 개인 연결을 선택한 다음 로그인 인증서를 제공합니다.

3. Smart View 패널의 드롭다운 목록에서 비즈니스 프로세스(예: **Planning**) 또는 **EPM Cloud**를 선택합니다.
4. Smart View 패널의 트리에서 **차원** 폴더를 확장하여 폴더에 있는 애플리케이션 차원을 표시합니다.

속성 차원이 정의된 경우 **속성 차원** 폴더에 표시됩니다.

기간 차원이 정의된 경우 차원 폴더에 표시됩니다. 기간 차원의 경우, 데이터 저장영역이 유일한 편집가능 등록정보입니다.

다음 예제에서는 차원 폴더가 확장되어 10개의 차원을 포함합니다.



5. 차원 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **차원 편집**을 선택합니다.
또는 차원을 선택한 후 작업 패널에서 **차원 편집**을 선택합니다.
계정 차원의 초기 그리드에 대한 설명은 [Smart View의 차원 그리드](#)를 참조하십시오.

Smart View(Mac 및 브라우저)에서 차원 импорт

Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 차원으로 작업을 시작하기 전에 먼저 환경에서 Smart View를 사이드로드하거나 배포해야 합니다. 지침은 다음과 같이 *Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포 및 관리*에서 제공됩니다.

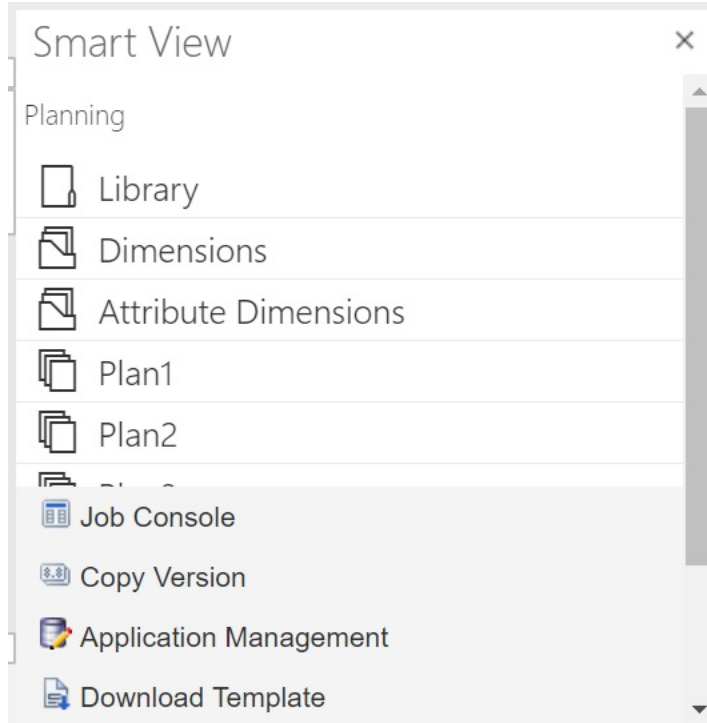
- 사이드로드 및 로그인
- Office 365 사용자에게 매니페스트 파일 배포

Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 그리드로 차원을 импорт하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **홈**을 누릅니다.

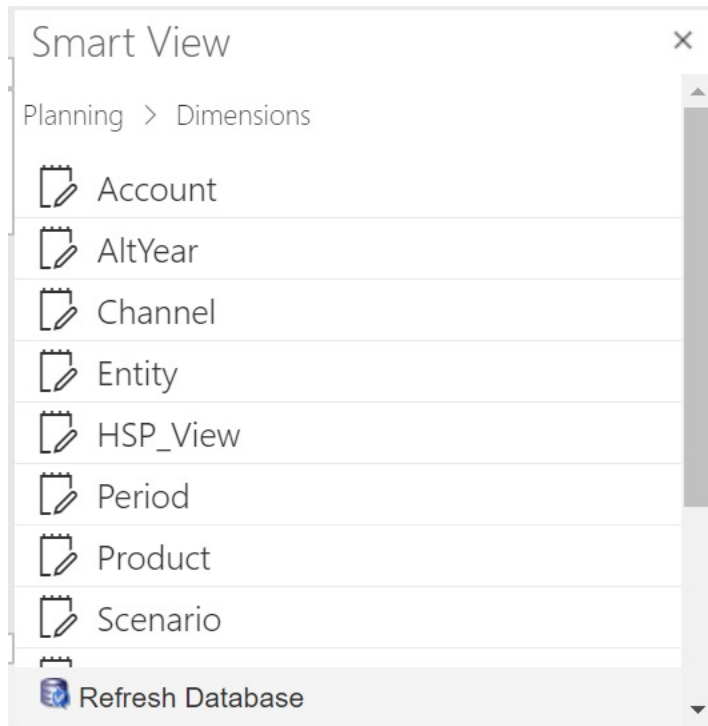
홈 패널의 차원 폴더에 차원이 표시됩니다. 속성 차원이 정의된 경우 속성 차원 폴더에 표시됩니다.

기간 차원이 정의된 경우 차원 폴더에 표시됩니다. 기간 차원의 경우, 데이터 저장영역이 유일한 편집가능 등록정보입니다.



2. **Smart View** 홈 패널에서 차원 폴더를 눌러 확장하고 폴더에 있는 애플리케이션 차원을 봅니다.

다음 예제에서는 차원 폴더가 확장되어 Vision 애플리케이션의 10개 차원 중 8개를 보여 줍니다.



3. 차원 이름을 눌러 그리드로 차원을 임포트합니다.
계정 차원의 초기 그리드에 대한 설명은 [Smart View\(Mac 및 브라우저\)의 차원 그리드](#)를 참조하십시오.
4. **선택사항:** 패널 맨위의 경로에서 제공자 링크를 눌러 홈 패널의 기본 페이지로 돌아갑니다.
예를 들어 [2단계](#)의 그림에서 **Planning**을 눌러 홈 패널의 기본 페이지로 돌아갑니다.

Smart View에서 멤버 편집

Smart View 그리드를 사용하면 차원의 멤버 등록정보를 신속하게 편집할 수 있습니다.

Smart View에서 멤버 등록정보를 편집하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 Smart View 그리드로 차원을 임포트합니다([Smart View에서 차원 임포트](#) 참조).
2. 그리드에서 멤버 등록정보를 강조 표시합니다.
기간 차원의 경우, 데이터 저장영역이 유일한 편집가능 등록정보입니다.
3. 드롭다운 메뉴에서 값을 선택합니다.

주:

수정된 셀은 다른 색상으로 표시됩니다.

4. 그리드를 저장하려면 다음 태스크를 수행합니다.
 - Oracle Smart View for Office의 경우 Planning 임시 리본에서 **데이터 제출**을 누릅니다.

- Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 경우 Smart View 리본에서 업데이트를 누릅니다.

 주:

동일한 데이터 제출 또는 업데이트 작업에서 여러 멤버 및 등록정보에 대한 변경사항을 저장할 수 있습니다. 한 멤버에 대한 작업이 실패하면 애플리케이션 서버는 작업을 중지하고 변경사항을 저장하지 않습니다.

Smart View에서 애플리케이션 멤버 추가

Smart View 그리드를 사용하면 차원에 멤버를 신속하게 추가할 수 있습니다.

- [Smart View에서 멤버 추가](#)
- [Smart View에서 멤버 추가 지침](#)

비디오

목표	다음 비디오 시청
Oracle Smart View for Office의 엔티티 차원 멤버 추가에 관해 알아보십시오.	 Oracle® Smart View for Office에서 엔티티 차원 멤버 관리
Smart View의 계정 차원 멤버 추가에 관해 알아보십시오.	 Oracle® Smart View for Office에서 계정 차원 멤버 관리
Smart View의 시나리오 차원 멤버 추가에 관해 알아보십시오.	 Oracle® Smart View for Office에서 시나리오 차원 멤버 관리

Smart View에서 멤버 추가

Smart View 그리드를 사용하면 차원에 멤버를 신속하게 추가할 수 있습니다.

Smart View에서 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 Smart View 그리드로 차원을 임포트합니다([Smart View에서 차원 임포트](#) 참조).
Oracle Smart View for Office는 기간 차원에 대한 멤버 추가를 지원하지 않습니다.
2. 이름 옆에 새 멤버의 이름을 입력합니다.

 주:

숫자 이름을 가진 멤버를 추가하려면 숫자 멤버 이름 앞에 작은따옴표(')를 배치하여 숫자가 데이터가 아닌 멤버 이름임을 시스템에 알립니다. 예를 들어 123이라는 멤버를 추가하려면 '123을 입력합니다.

3. 리본에서 **새로고침**을 누릅니다.

새로고침을 수행한 후 새 멤버는 그리드에서 별표(*)와 함께 표시됩니다. 새 멤버에는 자동으로 기본 등록정보 세트가 적용됩니다. 기본 상위 멤버는 차원의 루트 멤버입니다.

4. **선택 사항:** 등록정보를 기본값(루트 멤버)에서 변경하려면 그리드에서 해당 셀을 강조 표시하고 드롭다운 메뉴에서 다른 값을 선택합니다. [Smart View에서 멤버 편집](#)을 참조하십시오.

 **주:**

새 멤버의 등록정보를 수정하기 *전에* 새로고침을 수행합니다. 새로고침 작업은 변경된 값을 서버의 기본값으로 바꿉니다.

5. 그리드를 저장하려면 다음 태스크를 수행합니다.
 - Oracle Smart View for Office의 경우 Planning 임시 리본에서 **데이터 제출**을 누릅니다.
 - Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 경우 Smart View 리본에서 **업데이트**를 누릅니다.

 **주:**

- 새 멤버의 등록정보를 수정하려면 [Smart View에서 멤버 편집](#)을 참조하십시오.
- Oracle Smart View for Office의 경우 Smart View 추가 기능에서 설정한 특정 로케일에 따라 멤버 이름을 비롯한 멤버 등록정보를 지역화할 수 있습니다.
- 동일한 **데이터 제출** 또는 **업데이트** 작업에서 여러 멤버 및 등록정보에 대한 변경사항을 저장할 수 있습니다. 한 멤버에 대한 작업이 실패하면 애플리케이션 서버는 작업을 중지하고 변경사항을 저장하지 않습니다.

Smart View에서 멤버 추가 지침

- 새 멤버는 지정된 상위 멤버 아래에 최종 동위 멤버로 추가됩니다.
- 상위 멤버-하위 멤버 관계는 상위 이름 열 등록정보에 의해 결정됩니다.
- 그리드에서 새 멤버의 상대 위치는 중요하지 않습니다.
- 그리드에서 새 멤버의 상대적 위치는 **데이터 제출** 또는 **업데이트** 작업을 수행한 후 변경되지 않습니다. 임시 그리드에 반영된 아웃라인 내 새 멤버의 실제 위치를 확인하려면 **축소**, **확대** 순으로 수행합니다.
- **데이터 제출** 또는 **업데이트** 작업 중에 부적합한 문자 확인, 중복 이름 확인 등 새 멤버 이름에 대한 전체 적합성 확인이 수행됩니다.
- 애플리케이션은 새 멤버에 자동으로 기본 등록정보를 적용합니다. 특정 기본 등록정보는 차원의 등록정보를 기반으로 합니다.
- 간단한 애플리케이션에서 새 통화 멤버를 통화 차원에 추가하는 경우 새 통화의 상위 멤버는 기본적으로 "Currency" 차원 멤버로 설정됩니다. 기본적으로 "Input Currencies" 멤버로 설정되어야 합니다. 다음을 수행하여 이 문제를 해결할 수 있습니다.
 1. 새로 추가한 각 통화 멤버에 대한 Parent Member 열에서 "Currency"를 "Input Currencies"로 바꿉니다.
 2. **데이터 제출** 또는 **업데이트**를 수행합니다.

3. **새로고침**을 누릅니다.
4. 새로 추가한 각 통화에 대한 Parent Member 열의 항목이 "Input Currencies"인지 확인합니다.

Smart View에서 멤버 이동

Smart View 그리드를 사용하면 한 상위 멤버에서 차원 내의 다른 상위 멤버로 멤버를 신속하게 이동할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office에서 멤버를 이동하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 Smart View 그리드로 차원을 импорт합니다([Smart View for Office에서 차원 импорт](#) 참조).
2. 그리드의 **상위 멤버** 열에서 멤버를 강조 표시합니다.

주:

상위 멤버 등록정보가 비어 있으면 상위 멤버 값이 기본적으로 루트 멤버로 설정됩니다.

3. **멤버 이름** 및 **상위 멤버** 열의 교차에 상위 이름을 입력합니다.
4. **데이터 제출**을 눌러 그리드를 저장합니다.

주:

동일한 **데이터 제출** 작업에서 여러 멤버나 하위 트리의 이동을 저장할 수 있습니다. 하나의 멤버에 대해 **데이터 제출** 작업이 실패할 경우 애플리케이션 서버는 작업을 중지하고 변경사항을 저장하지 않습니다.

Smart View에서 멤버 이동 지침

- 그리드의 빈 상위 멤버는 차원의 루트 멤버를 나타냅니다.
- 상위 멤버 값은 Smart View에서 사용하는 메타데이터 로드 파일의 해당 값에 적용되는 규칙을 따릅니다.

속성 차원 작업

참조:

- [Smart View에서 속성 차원 멤버 추가](#)
- [속성 차원 멤버 및 차원 멤버 연계](#)

Smart View에서 속성 차원 멤버 추가

웹 인터페이스에서 속성 차원을 생성합니다. 그런 다음 Oracle Smart View for Office 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 관리 확장을 사용하여 속성 차원에 멤버를 추가할 수 있습니다.

- Smart View for Office에서 속성 차원 멤버 추가
- Smart View(Mac 및 브라우저)에서 속성 차원 멤버 추가

Smart View for Office에서 속성 차원 멤버 추가

웹 인터페이스에서 속성 차원을 생성합니다. 그런 다음 Oracle Smart View for Office에서 관리 확장을 사용하여 속성 차원에 멤버를 추가할 수 있습니다.

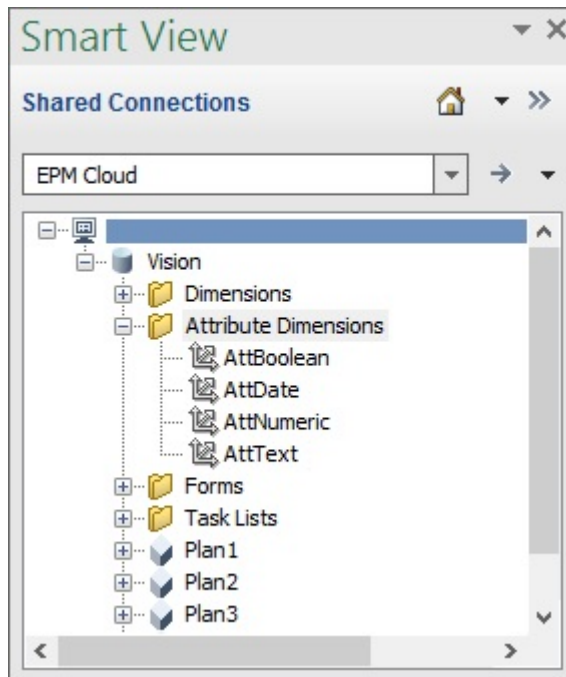
속성 차원 멤버에 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 패널을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서 공유 연결 또는 개인 연결을 누르고 로그인 창에 사용자 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

개인 연결을 선택한 경우 연결 드롭다운 목록에서 개인 연결을 선택한 다음 로그인 인증서를 제공합니다.

3. Smart View 패널에서 EPM Cloud를 선택합니다.
4. Smart View 패널의 트리에서 속성 차원 노드를 확장합니다.

다음 예제에서는 텍스트, 날짜, 부울, 숫자 등 속성 유형마다 하나씩 4개의 속성 차원이 속성 차원 노드에 포함됩니다.



5. 속성 차원을 선택한 다음 **차원 편집**을 선택합니다.

이를 보여 주기 위해, 편집할 AttText 속성 차원을 선택했습니다. 속성 차원에 대한 초기 그리드의 예가 표시됩니다. 이 차원에는 아직 멤버가 없으며, 상위 멤버와 기본 별칭 테이블이라는 2개의 속성만 있습니다.

	A	B	C
1		Parent Member	Default Alias Table
2	AttText		

6. 추가할 속성 멤버 이름을 입력합니다. 예:

	A	B	C
1		Parent Member	Default Alias Table
2	AttText		
3	Gold		
4	Silver		
5	Platinum		

7. Smart View 리본에서 **제출**을 누릅니다.
속성 멤버가 애플리케이션에 제출됩니다.

	A	B	C
1		Parent Member	Default Alias Table
2	AttText		
3	Gold	AttText	
4	Silver	AttText	
5	Platinum	AttText	

8. **선택사항:** 속성 멤버를 계속 편집하고 그리드에 직접 입력하여 다른 속성에 대한 데이터를 입력한 다음 변경사항을 제출합니다.

Smart View(Mac 및 브라우저)에서 속성 차원 멤버 추가

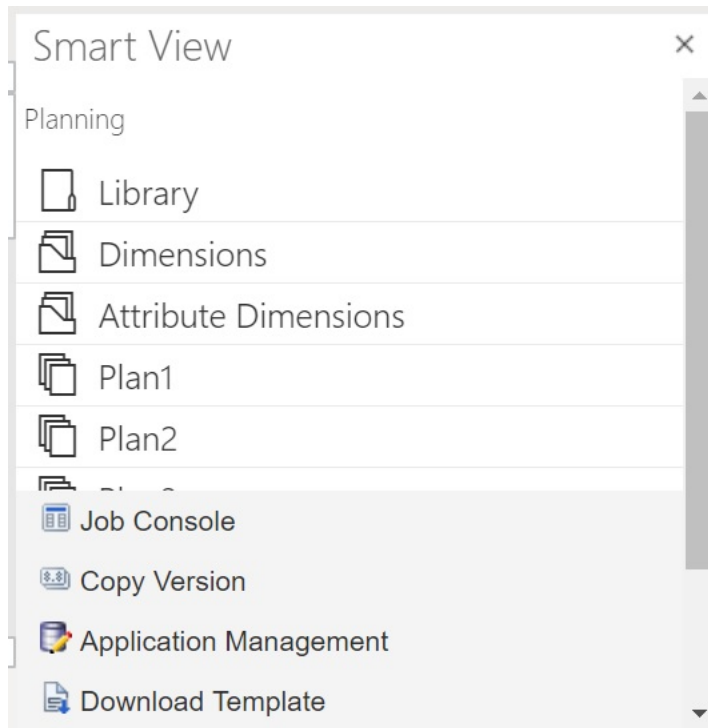
Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 속성 차원 멤버 추가를 시작하기 전에 먼저 환경에서 Smart View를 사이드로드하거나 배포해야 합니다. 지침은 다음과 같이 *Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 배포 및 관리*에서 제공됩니다.

- 사이드로드 및 로그인
- Office 365 사용자에게 매니페스트 파일 배포

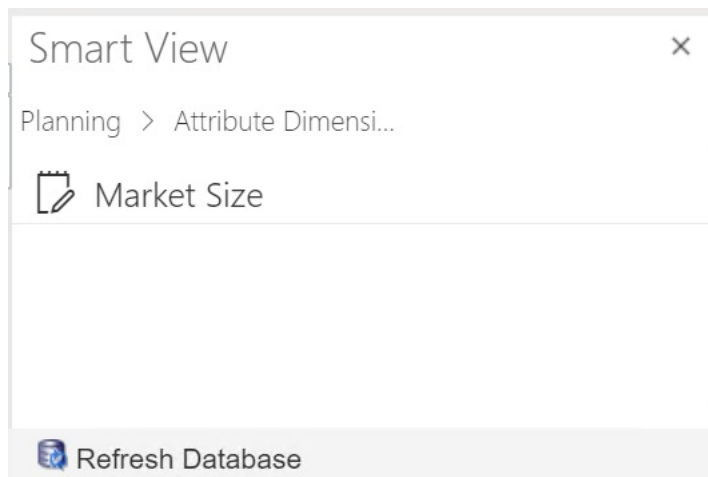
Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저) 그리드에서 속성 차원에 멤버를 추가하려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **홈**을 누릅니다.

홈 패널의 **차원** 폴더에 차원이 표시됩니다. 속성 차원이 정의된 경우 **속성 차원** 폴더에 표시됩니다.



2. **Smart View** 홈 패널에서 속성 차원 폴더를 눌러 확장하고 폴더에 있는 속성 차원을 봅니다. 다음 예제에서는 속성 차원 폴더가 확장되어 Vision 애플리케이션의 한 속성 차원인 시장 크기를 보여 줍니다.



3. 그리드로 임포트할 속성 차원을 선택합니다. 설명을 위해 시장 크기 속성 차원을 편집하도록 선택했습니다. 속성 차원에 대한 초기 그리드의 예가 표시됩니다. 이 차원에는 아직 멤버가 없으며, 상위 멤버와 기본 별칭 테이블이라는 2개의 속성만 있습니다.

	A	B	C
1		Parent Member	Default Alias Table
2	Market Size		

4. 속성 이름 열의 속성 이름 아래에 추가할 속성 멤버 이름을 입력합니다.

	A	B	C
1		Parent Member	Default Alias Table
2	Market Size		
3	Large		
4	Medium		
5	Small		

5. Smart View 리본에서 **제출**을 누릅니다.
속성 멤버가 애플리케이션에 제출됩니다.

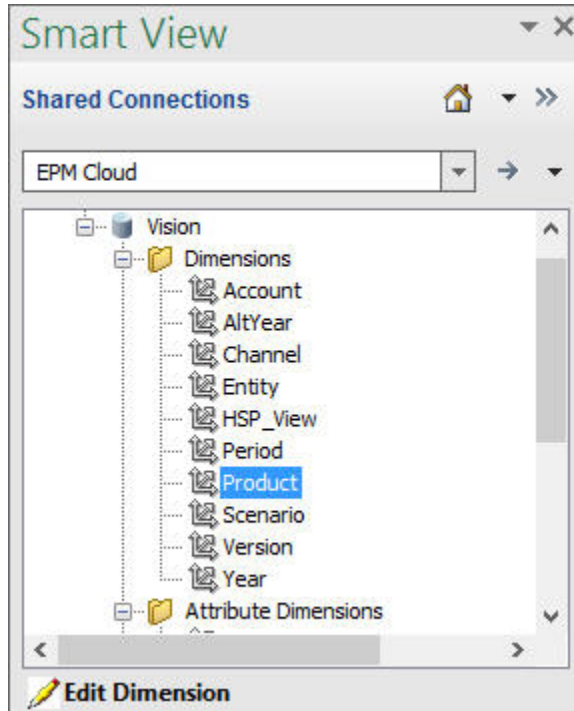
	A	B	C
1		Parent Member	Default Alias Table
2	Market Size		
3	Large	Market Size	
4	Medium	Market Size	
5	Small	Market Size	

6. **선택사항:** 속성 멤버를 계속 편집하고 그리드에 직접 입력하여 다른 속성에 대한 데이터를 입력한 다음 변경사항을 제출합니다.

속성 차원 멤버 및 차원 멤버 연계

이 항목의 설명은 Oracle Smart View for Office에서 가져왔지만 해당 개념은 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에도 적용됩니다.

1. Smart View 패널(Windows) 또는 Smart View 홈(Mac 및 브라우저)의 트리에서 **차원** 노드를 확장하고 작업할 차원을 선택합니다.
다음 예제에서 차원 노드는 Vision 애플리케이션의 표준 차원을 AltYear, 채널 등의 일부 사용자정의 차원과 함께 보여 줍니다. 제품 차원이 선택되어 있습니다.



2. 차원 편집을 선택하고 시트에서 그리드의 초기 레이아웃을 확인합니다.

Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서는 차원을 누르기만 하면 그리드로 импорт할 수 있습니다.

시트에 속성 차원이 표시되지 않는 경우 멤버 선택기를 사용하여 추가합니다. Planning 임시 리본(Windows) 또는 Smart View 리본(Mac 및 브라우저)에서 **멤버 선택**을 선택하고 속성 차원을 추가합니다.

3. 그리드에서 차원을 확장하여 해당 멤버를 표시합니다.
4. 그림 1에 표시된 대로, 셀 기반 멤버 선택기를 사용하여 속성 멤버 값을 차원 멤버에 연계합니다.

그림 D-3 차원 멤버에 속성 값 연계

	A	B	C	D	J	K	L	M	N
1		Parent Member	Default Data Storage	Data Type	Default Alias Table	AttText	AttDate	AttBoolean	AttNumeric
2	Product		Never Share	Unspecifie		<None>	<None>	<None>	<None>
3	P_TP	Product	Dynamic Calc	Unspecifie	Total Product	Platinum	<None>	<None>	<None>
4	P_000	P_TP	Store	Unspecifie	No Product	Gold	<None>	<None>	<None>
5	P_TP1	P_TP	Dynamic Calc	Unspecifie	Computer Equipment	Gold	<None>	<None>	<None>
6	P_100	P_TP1	Store	Unspecifie	Product X	Platinum	<None>	<None>	<None>
7	P_110	P_TP1	Store	Unspecifie	Sentinal Standard Notebook	<None>	> none>	<None>	<None>
8	P_120	P_TP1	Store	Unspecifie	Sentinal Custom Notebook		<None>	<None>	<None>
9	P_130	P_TP1	Store	Unspecifie	Envoy Standard Netbook	Type to search	<None>	<None>	<None>
10	P_140	P_TP1	Store	Unspecifie	Envoy Custom Netbook	<None>	<None>	<None>	<None>
11	P_150	P_TP1	Store	Unspecifie	Other Computer	Gold	<None>	<None>	<None>
12	P_160	P_TP1	Store	Unspecifie	Tablet Computer	Silver	<None>	<None>	<None>
13	P_TP2	P_TP	Dynamic Calc	Unspecifie	Computer Accessories	Platinum	<None>	<None>	<None>
14	P_200	P_TP2	Store	Unspecifie	Accessories		<None>	<None>	<None>
15	P_210	P_TP2	Store	Unspecifie	Keyboard	<None>	<None>	<None>	<None>

5. 정의하려는 다른 차원 멤버 및 속성 값 연계에 대해 이전 단계를 반복합니다.
6. 언제든지 Planning 임시 리본(Windows)에서 **데이터 제출**을 누르거나 Smart View 리본(Mac 및 브라우저)에서 **제출**을 눌러 데이터베이스에 대한 변경사항을 제출합니다.

중간 제출을 수행하거나, 모든 변경사항을 한 번에 제출할 수 있습니다.

Smart View에서 공유 멤버 지정

Smart View 그리드를 사용하면 한 차원 내에서 공유할 멤버를 신속하게 지정할 수 있습니다.

주:

Smart View의 공유 데이터 저장영역 옵션은 통화 차원 또는 속성 차원의 멤버에 사용할 수 없습니다.

Oracle Smart View for Office에서 공유 멤버를 지정하려면 다음을 수행합니다.

1. 기존 멤버가 있는지 확인합니다.
2. 그리드의 상위 멤버 열에서 기존 멤버를 강조 표시합니다.
3. 기존 멤버의 상위 이름 값을 변경합니다.
4. 데이터 저장영역 열에서 기존 멤버를 강조 표시합니다.
5. 드롭다운 메뉴에서 공유를 선택합니다.
6. 데이터 제출(Windows) 또는 제출(Mac 및 브라우저)을 눌러 그리드를 저장합니다.

제출 작업은 기존 멤버를 원래 상위 멤버 및 데이터 저장영역 등록정보로 새로고칩니다. 공유 멤버는 서버의 지정된 상위 멤버 아래에 추가됩니다. 새로 추가된 공유 멤버를 보려면 상위를 확대해야 합니다.

주:

새 공유 멤버는 Smart View 그리드에 자동으로 추가되지 *않습니다*. 그리드에 표시된 멤버 목록은 변경되지 않고 그대로 유지됩니다.

데이터베이스 새로고침

참조:

- [Smart View for Office에서 데이터베이스 새로고침](#)
- [Smart View\(Mac 및 브라우저\)에서 데이터베이스 새로고침](#)

Smart View for Office에서 데이터베이스 새로고침

Oracle Smart View for Office 그리드를 사용하면 빠르게 데이터베이스를 새로고칠 수 있습니다.

Smart View에서 데이터베이스를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **패널**을 누릅니다.
2. Smart View 패널에서 **Planning**을 선택합니다.

3. **차원** 폴더를 확장하여 폴더에 있는 애플리케이션 차원을 표시합니다.
속성 차원이 정의된 경우 **속성** 폴더에 표시됩니다.
4. **루트 차원** 또는 **속성** 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 **데이터베이스 새로고침**을 선택합니다.
Smart View **데이터베이스 새로고침** 대화상자가 표시됩니다.

 **팁:**


규칙 유형 작업을 실행하거나 진행하는 동안에는 데이터베이스 새로고침을 완료할 수 없습니다. 웹 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 데이터베이스에 대해 실행 중인 모든 작업의 작업 콘솔을 확인합니다. 모든 작업이 완료되면 데이터베이스 새로고침을 수행합니다.

5. **새로고침**을 누릅니다.
진행률 표시줄이 표시되어 새로고침 또는 생성 작업에 대해 완료된 단계 백분율을 나타냅니다.

Smart View(Mac 및 브라우저)에서 데이터베이스 새로고침

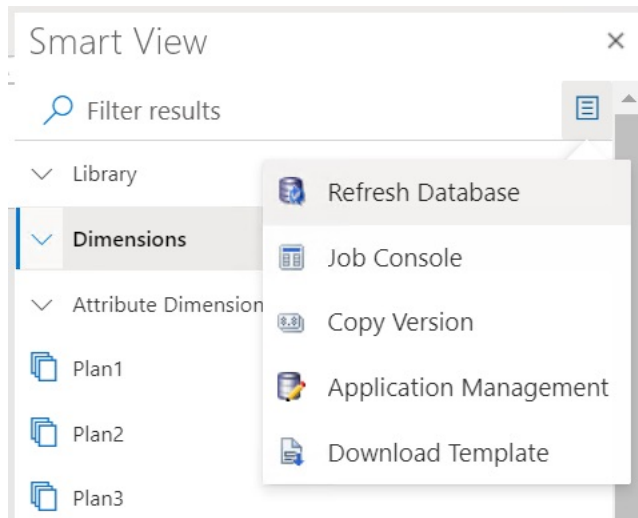
Smart View 그리드를 사용하면 신속하게 데이터베이스를 새로고치거나 새 데이터베이스를 생성할 수 있습니다.

Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 데이터베이스를 새로고치려면 다음을 수행합니다.

1. Smart View 리본에서 **홈**을 누릅니다.
2. Smart View 홈 패널에서 루트 애플리케이션 **차원** 폴더로 이동합니다.
애플리케이션에서 속성이 정의된 경우 속성 차원을 새로 고치려면 **속성 차원** 폴더로 이동합니다.
3. **루트 차원** 또는 **속성 차원** 폴더를 선택하고 **작업** 버튼 을 누른 다음, 드롭다운 메뉴에서 **데이터베이스 새로고침**을 선택합니다.

데이터베이스 새로고침 대화상자가 표시됩니다.

다음 예제에서는 **차원** 폴더를 선택하고 **작업** 드롭다운 메뉴에서 **데이터베이스 새로고침**을 선택합니다.



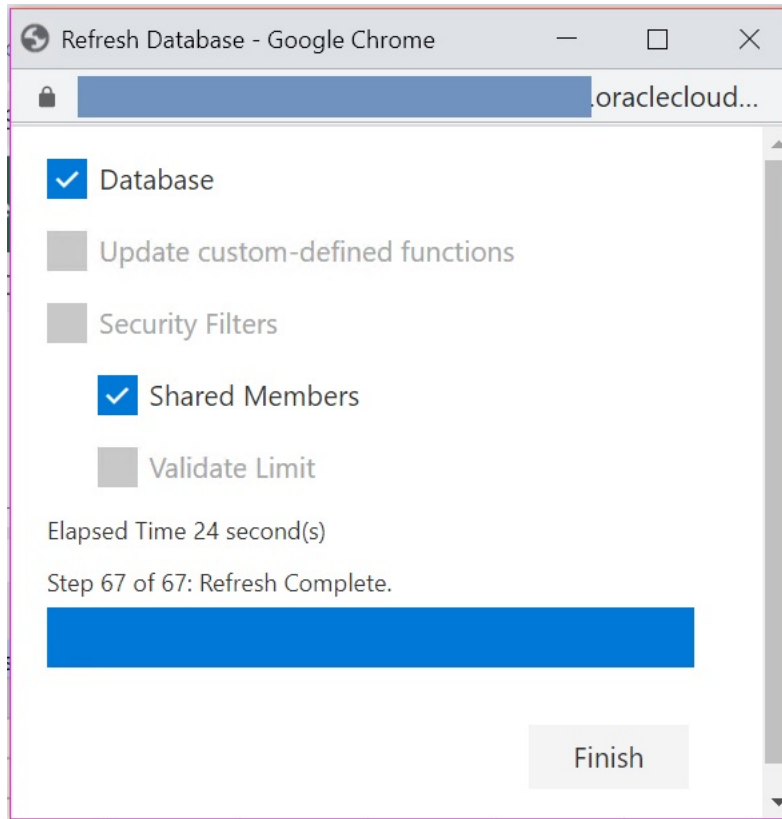
팁:

규칙 유형 작업을 실행하거나 진행하는 동안에는 데이터베이스 새로고침을 완료할 수 없습니다. 웹 또는 Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)에서 데이터베이스에 대해 실행 중인 모든 작업의 작업 콘솔을 확인합니다. 모든 작업이 완료되면 데이터베이스 새로고침을 수행합니다.

4. 데이터베이스 확인란을 선택하고 새로고침을 누릅니다.

다음 그림에서는 데이터베이스 및 공유 멤버 확인란이 선택되었습니다. 새로고침도록 선택할 수 있는 다른 옵션은 다음과 같습니다.

- 사용자정의 함수 업데이트
- 보안 필터
- 제한 검증



진행률 표시줄이 표시되어 새로그침 또는 생성 작업에 대해 완료된 단계 백분율을 나타냅니다.

5. 완료를 눌러 대화상자를 닫습니다.

Planning 관리 확장 및 Office 자동 고침

주:

이 항목의 정보는 Windows 기반 버전 Oracle Smart View for Office의 Planning 관리 확장에 적용됩니다. Oracle Smart View for Office(Mac 및 브라우저)의 Planning 관리 확장에는 이 정보가 적용되지 않습니다.

Windows 기반 버전 Excel의 Planning 관리 확장에서는 Office 자동 고침이 Smart View의 멤버 편집에 영향을 줄 수 있습니다.

멤버 이름, 멤버 설명, 별칭 또는 데이터 유형 텍스트의 멤버 공식과 같은 멤버 등록정보를 편집할 때 다음과 같이 처음 두 문자가 대문자인 이름을 사용할 수 있습니다.

DGreen

이 이름은 Excel에서 다음과 같이 처음 한 문자만 대문자로 자동 수정됩니다.

Dgreen

Excel에서 처음 두 문자가 대문자인 이름을 유지하도록 자동 고침 옵션을 설정할 수 있습니다.

처음 두 문자가 대문자인 이름을 유지하려면 다음을 수행합니다.

1. Excel에서 **Excel 옵션** 대화상자에 액세스합니다.
2. 언어 교정을 선택하고 **자동 고침 옵션** 버튼을 누릅니다.
3. **자동 고침** 대화상자에서 처음 두 문자가 대문자인 경우 **고침 확인란**을 선택 취소합니다.
4. 확인을 눌러 **자동 고침** 대화상자를 닫은 다음, 확인을 눌러 **Excel 옵션** 대화상자를 닫습니다.

변경사항은 즉시 적용됩니다. Excel을 다시 시작할 필요가 없습니다.

E

FreeForm 모범 사례

아래와 같은 FreeForm 모범 사례를 사용합니다.

다음 테이블에서는 이 가이드에 언급된 모범 사례에 대한 링크를 제공합니다.

범주	모범 사례	참조 섹션
EPM Center of Excellence	EPM Center of Excellence 생성 및 실행	EPM CoE(Center of Excellence) 생성 및 실행
애플리케이션 실행	로그인 이슈 해결	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 로그인 이슈 해결
작동 중지 환경	작동 중지된 환경 이슈 해결	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 작동 중지 환경 처리
동적 탭	동적 탭 사용	<i>관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기</i> 의 Redwood 환경에서 동적 탭 사용
FreeForm 애플리케이션 생성	FreeForm 애플리케이션 생성	무형식 애플리케이션에 대한 중요한 고려사항
큐브 최적화	큐브 성능 향상	<ul style="list-style-type: none"> 큐브 성능 향상 <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i>의 BSO 큐브 최적화 <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i>의 집계 저장영역 옵션 큐브 최적화
데이터 익스포트	ASO 큐브에서 많은 수의 데이터 셀을 익스포트할 때 Oracle Essbase 쿼리 한도 오류가 발생하는 경우 이슈 해결	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 ASO 큐브의 대용량 데이터 익스포트 관련 이슈 처리
애플리케이션 데이터베이스 새로고침	데이터베이스 새로고침 이슈 해결	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 데이터베이스 새로고침 문제해결
일별 유지관리	일별 유지관리 프로세스 중에 전체 익스포트를 수행할지 또는 애플리케이션 백업을 생성할지 결정	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 증분 데이터 임포트를 위해 일별 유지관리 중 스마트 목록 텍스트 데이터 익스포트
환경 연결	EPM Cloud 환경 연결 및 EPM Cloud 연결 마이그레이션	<ul style="list-style-type: none"> 고려사항 EPM Cloud 연결을 마이그레이션 시 고려사항

범주	모범 사례	참조 섹션
네비게이션 플로우	연결된 환경에서 네비게이션 플로우 디자인 및 네비게이션 플로우 관련 이슈 처리	<ul style="list-style-type: none"> 네비게이션 플로우 디자인 모범 사례 및 이름 지정 고려 사항 <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i>의 네비게이션 플로우 관련 이슈 처리
마스터 양식이 포함된 대시보드	마스터 양식 및 타겟 객체를 사용하여 대시보드 디자인	마스터 양식 및 세부정보를 포함하는 대시보드 생성
대시보드 2.0 POV 막대	대시보드 2.0에서 POV 막대 사용	대시보드 2.0 POV 막대 고려 사항
동적 계산	동적 계산 상위 멤버 아래에 하위 멤버 추가	동적 계산 정보
Aliases	차원 멤버에 별칭 지정	별칭 정보
동적 멤버	동적 멤버 제거	고려사항
기간 차원	기간 차원에서 대체 계층 생성	Period 차원의 대체 계층에 대한 고려
양식 디자인	양식 디자인 및 양식 기능과 성능 이슈 해결	<ul style="list-style-type: none"> 양식 디자인 고려 사항 <i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i>의 양식 기능 및 성능 이슈 해결
스마트 푸시	스마트 푸시 이슈 해결	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 스마트 푸시 이슈 해결
규칙 디자인	일반적인 실행 오류를 방지하는 규칙 디자인 및 느린 규칙 최적화	<i>Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드</i> 의 비즈니스 규칙 오류 및 성능 문제해결
Groovy 규칙	Groovy 규칙 구현 및 사용, Groovy 규칙을 사용하여 양식에서 데이터 계산	<ul style="list-style-type: none"> Groovy 비즈니스 규칙 자습서 비디오 Oracle EPM Cloud의 Groovy에 관해 알아보기 Groovy 규칙을 사용하여 수정된 데이터 계산
Groovy 규칙 및 스마트 푸시	Groovy 규칙과 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터를 보고 큐브로 이동	Groovy 규칙 및 스마트 푸시를 사용하여 수정된 데이터 이동

F

EPM Cloud와 관련하여 자주 묻는 질문(FAQ)

이 FAQ에서는 Oracle Enterprise Performance Management Cloud의 관리 태스크와 관련하여 자주 묻는 질문의 리소스 링크를 제공합니다.

자주 묻는 질문

- EPM Cloud 서비스 문제를 해결할 때 기술 지원 센터에 도움이 되도록 피드백 제공 기능을 사용하려면 어떻게 해야 하나요?
- EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 일반적인 문제해결 팁은 어디에서 찾을 수 있습니까?
- EPM Cloud 서비스에 대한 SOC1 및 SOC2 보고서를 얻으려면 어떻게 해야 하나요?
- EPM Cloud 서비스를 다시 시작하려면 어떻게 해야 하나요?
- 사용자 비밀번호를 재설정하려면 어떻게 해야 하나요?
- EPM Cloud에서 프로덕션에서 테스트로 데이터 마이그레이션을 수행하려면 어떻게 해야 하나요?
- 내 환경의 자동 월별 업데이트를 연기하려면 어떻게 해야 하나요?
- OCI(Gen 2) 환경에 대해 OAuth 2로 인증을 설정하려면 어떻게 해야 하나요?
- 그룹을 생성하거나 제거하려면 어떻게 해야 하며, REST API 또는 EPM Automate를 사용하여 그룹에서 사용자를 추가하거나 제거하려면 어떻게 해야 하나요?
- Oracle이 프로덕션 및 테스트 백업을 유지하는 기간은 얼마이며, 내 환경에 백업 스냅샷을 복사하려면 어떻게 해야 하나요?

EPM Cloud 서비스 문제를 해결할 때 기술 지원 센터에 도움이 되도록 피드백 제공 기능을 사용하려면 어떻게 해야 하나요?

화면의 오른쪽 위에 표시된 사용자 이름을 누르고 **피드백 제공**을 선택합니다.

Tip:

서비스 관리자인 경우 유지관리 스냅샷을 포함하면 기술 지원 센터가 서비스 문제를 해결하는 데 도움이 될 수 있습니다. 피드백 제공 유틸리티에서 **애플리케이션 스냅샷 제출 확인**을 확장한 다음, **애플리케이션 스냅샷 제출** 옵션을 사용으로 설정합니다.

*관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 피드백 제공 유틸리티를 사용하여 피드백 제출을 참조하십시오

EPM Cloud 비즈니스 프로세스에 대한 일반적인 문제해결 팁은 어디에서 찾을 수 있습니까?

고객이 자주 신고하는 문제해결 팁과 문제해결 절차에 대한 내용은 [Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드](#)에서 확인할 수 있습니다.

EPM Cloud 서비스에 대한 SOC1 및 SOC2 보고서를 얻으려면 어떻게 해야 하나요?

애플리케이션에서 **작업** 메뉴를 누르고 문서 탭을 선택하여 내 서비스에서 이러한 보고서에 액세스할 수 있습니다. *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 준수 보고서에 접근을 참조하십시오.

EPM Cloud 서비스를 다시 시작하려면 어떻게 해야 하나요?

- EPM Automate에서 **resetService** 명령을 사용하여 EPM Cloud 서비스를 다시 시작합니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 EPM Automate 작업*에서 resetService.를 참조하십시오.
- **서비스 인스턴스 재시작** REST API를 사용하여 EPM Cloud 서비스를 다시 시작합니다. *Enterprise Performance Management Cloud용 REST API*에서 서비스 인스턴스 재시작(v2)를 참조하십시오.

사용자 비밀번호를 재설정하려면 어떻게 해야 하나요?

OCI(Gen 2) 환경의 경우 Oracle Identity Cloud Service를 사용하여 사용자 계정의 비밀번호를 재설정합니다. *Oracle Cloud 관리 및 모니터링*에서 **비밀번호 재설정**을 참조하십시오.

클래식 환경의 경우 내 서비스를 사용하여 사용자 계정의 비밀번호를 재설정합니다. *Oracle Cloud 관리 및 모니터링*에서 **사용자 비밀번호 재설정**을 참조하십시오.

EPM Cloud에서 프로덕션에서 테스트로 데이터 마이그레이션을 수행하려면 어떻게 해야 하나요?

복제 기능을 사용하여 프로덕션에서 테스트로 데이터를 마이그레이션합니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 마이그레이션 관리*의 EPM Cloud 환경 복제.를 참조하십시오.

또는 EPM Automate에서 cloneEnvironment 명령을 사용할 수도 있습니다. 환경 복제 REST API를 사용할 수도 있습니다.

내 환경의 자동 월별 업데이트를 연기하려면 어떻게 해야 하나요?

업데이트 건너뛰기 설정은 **skipUpdate** EPM Automate 명령을 사용하여 수행되는 셀프 서비스 작업입니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*의 **환경에 대한 자동 업데이트 건너뛰기 요청** 를 참조하십시오.

skipUpdate REST API를 사용하여 월별 업데이트를 연기할 수도 있습니다. *Enterprise Performance Management Cloud용 REST API*에서 업데이트 건너뛰기(v2)를 참조하십시오.

OCI(Gen 2) 환경에 대해 OAuth 2로 인증을 설정하려면 어떻게 해야 하나요?

EPM Automate의 경우 특히 명령 실행 자동화를 위해 OAuth 2.0 인증 프로토콜을 통해 OCI(GEN 2) Oracle Enterprise Performance Management Cloud 환경에 액세스하여 명령을 실행할 수 있습니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud용 EPM Automate 작업*에서 OCI에서 OAuth 2.0 권한 부여 프로토콜 사용.를 참조하십시오.

REST API의 경우 OCI(Oracle Cloud Infrastructure) Gen 2 아키텍처의 EPM Cloud 환경에서 OAuth 2 액세스 토큰을 사용하여 EPM Cloud에서 REST API를 실행하면 해당 환경에서 비밀번호 사용을 방지해야 하는 요구사항을 충족할 수 있습니다. *Enterprise Performance Management Cloud용 REST API*에서 OAuth 2로 인증 - OCI에만 해당.를 참조하십시오.

그룹을 생성하거나 제거하려면 어떻게 해야 하며, REST API 또는 EPM Automate를 사용하여 그룹에서 사용자를 추가하거나 제거하려면 어떻게 해야 합니까?

- 그룹을 추가하려면 *EPM Automate for Oracle Enterprise Performance Management Cloud* 작업의 createGroups을(를) 참조하거나 *Enterprise Performance Management Cloud*용 REST API의 그룹 추가 을(를) 참조하십시오.
- 그룹을 제거하려면 *EPM Automate for Oracle Enterprise Performance Management Cloud* 작업의 deleteGroups을(를) 참조하거나 *Enterprise Performance Management Cloud*용 REST API의 그룹 제거을(를) 참조하십시오.
- 그룹에 사용자를 추가하려면 *EPM Automate for Oracle Enterprise Performance Management Cloud* 작업의 addUsersToGroup을(를) 참조하거나 *Enterprise Performance Management Cloud*용 REST API의 그룹에 사용자 추가을(를) 참조하십시오.
- 그룹에서 사용자를 제거하려면 *EPM Automate for Oracle Enterprise Performance Management Cloud* 작업의 removeUsersFromGroup을(를) 참조하거나 *Enterprise Performance Management Cloud*용 REST API의 그룹에서 사용자 제거을(를) 참조하십시오.

Oracle이 프로덕션 및 테스트 백업을 유지하는 기간은 얼마이며, 내 환경에 백업 스냅샷을 복사하려면 어떻게 해야 합니까?

OCI(Gen 2) 환경의 경우 Oracle은 프로덕션 환경 스냅샷을 60일 동안 유지하지만 테스트 환경 스냅샷은 30일 동안 유지됩니다. listBackups 및 restoreBackup EPM Automate 명령을 사용하여 사용가능한 백업 스냅샷을 확인하고 사용자 환경에 복사합니다. 백업 나열 및 백업 복원 REST API를 사용할 수도 있습니다.

클래식 환경의 경우 Oracle은 최근 3일의 일별 스냅샷(프로덕션 및 테스트 환경) 및 최근 60일의 주별 백업 스냅샷(프로덕션 환경만 해당)을 아카이브합니다. Oracle에 최근 3일의 테스트 백업 및 최근 60일의 프로덕션 백업을 복사하도록 요청할 수 있습니다.

*관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 일별 스냅샷 아카이브, 보존, 검색을 참조하십시오.

EPM Cloud 환경을 백업 및 복원하려면 어떻게 합니까?

유지관리 스냅샷(아티팩트 스냅샷)을 사용하여 이전 일의 아티팩트와 데이터를 복구할 수 있습니다. 필요한 경우, 아티팩트 스냅샷을 사용하여 마지막 운영 유지관리 시점의 상태로 환경을 복원할 수도 있습니다. 다음을 참조하십시오.

- *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 유지관리 스냅샷을 사용하여 환경 백업 및 복원
- *Oracle Enterprise Performance Management Cloud*용 EPM Automate 작업의 restoreBackup 및 importSnapshot 명령.

EPM Cloud에서 사용할 수 있는 재해 복구 옵션은 무엇입니까?

EPM Cloud는 환경을 작동 상태로 복원하는 셀프 서비스 옵션을 제공하므로, 거의 즉각적인 복구 시간 목표를 달성할 수 있습니다. 다음을 참조하십시오.

- *관리자용 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 시작하기*의 재해 복구 지원
- *Oracle Enterprise Performance Management Cloud*용 EPM Automate 작업의 EPM Cloud 환경 복제

자동화된 회귀 테스트를 요청하려면 어떻게 해야 하나요?

Oracle은 자동화된 회귀 테스트 프로세스를 촉진하는 EPM Automate 기반 스크립트를 구축할 수 있도록 지원합니다. *Oracle Enterprise Performance Management Cloud 작업 가이드*의 자동화된 회귀 테스트 요청 를 참조하십시오