

Oracle® Cloud

Administrere Oracle Content Management



F26880-20
June 2021



Oracle Cloud Administrere Oracle Content Management,

F26880-20

Copyright © 2017, 2021, Oracle og/eller tilknyttede selskaper.

Hovedforfatter: Sarah Bernau

Bidragstere: Bonnie Vaughan, Bob Lies, Bruce Silver, Ron van de Crommert, David Jones, Keith MacDonald, Mark Paterson, Andy Peet, Indira Smith, Sherri Ahern, Michele Chock

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

Innhold

Innledning

Målgruppe	x
Tilgjengelighet for dokumentasjon	x
Mangfold og inkludering	x
Relaterte ressurser	x
Konvensjoner	xi

1 Komme i gang

Oversikt over Oracle Content Management	1-1
Åpne Oracle Content Management	1-1
Forstå roller	1-2
Administrere aktiva	1-2
Administrere innhold	1-3
Samarbeide om innhold	1-3
Byggsteder	1-3
Integrere og utvide Oracle Content Management	1-4
Komme i gang	1-4
Starter kontra Premium Edition	1-4
Din rolle som administrator	1-8
Administrative grensesnitt	1-8
Administrative oppgaver	1-14
Roller	1-17
Typiske organisasjonsroller	1-18
Applikasjonsroller	1-21
Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle	1-28
Ressursroller (tillatelser)	1-31
Sikkerhet	1-39

2 Implementere Oracle Content Management

Forstå valgene for implementeringsarkitektur	2-1
Implementere en region for sikkerhetskopiering	2-4

Konfigurere en brannmur for Web-applikasjoner	2-7
Opprett retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner	2-7
Last SSL-sertifikatet og nøkkelen	2-8
Opprette en sekundær opprinnelse	2-8
Publisere endringene du har gjort	2-9
Oppdatere DNS-konfigurasjonen	2-9
Konfigurer retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner på forekomstene	2-9
Bytt opprinnelsen for brannmuren for Web-applikasjoner	2-9
Konfigurere en implementering for test til produksjon (T2P)	2-10
Installere OCE Toolkit i VM-maskinforekomsten	2-11
Registrere kilde- og måltjenerne	2-12
Overføre foretaksområdene	2-13
Opprett og aktiver en Oracle Cloud-konto	2-13
Opprette en forekomst fra Infrastructure-konsollen	2-14
Opprette en seksjon for Oracle Content Management	2-15
Delegere opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til brukere med engangspålogging	2-15
Delegere opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til ikke-sammensluttede brukere	2-16
Opprette en forekomst i et sekundært Oracle Identity Cloud Service-domene (IDCS)	2-19
Opprette en forekomst i en annen region	2-20
Opprette en privat forekomst ved hjelp av Oracle Cloud Infrastructure FastConnect	2-21
Hente OCID-en for leieforholdet	2-21
Opprette en innfallsport for lokal nodefordeling	2-22
Opprette en bestillergruppe	2-22
Opprette bestillerretningslinjer	2-22
Opprette en supportforespørsel	2-23
Opprette tjenesteforekomsten av Oracle Content Management	2-24
Konfigurere brukere og grupper	2-28
Opprette grupper for organisasjonen din	2-28
Tilordne roller til grupper	2-29
Legge til brukere	2-30
Tilordne brukere til grupper	2-30

3 Rulle opp tjenesten

Forstå opprullingsprosessen	3-1
Gi brukerne opplysninger om pålogging og hvordan de kommer i gang	3-2
Implementere skrivebordsappen	3-2
Kjøre EXE-installeringsprogrammet fra kommandolinjen	3-3
Kjøre MSI-installeringsprogrammet	3-5
Implementere MSI Installer via gruppepolicy for Active Directory	3-7

4 Konfigurere systeminnstillinger

Konfigurere generelle innstillinger	4-1
Begrense typer og størrelser for filer og aktiva	4-1
Bruke egendefinerte varemerker og URL-adresser	4-2
Aktivere eller deaktivere e-postvarslinger	4-3
Angi standard tidssone og språk	4-4
Aktivere eller deaktivere bruksanalyse	4-4
Rydde i hurtigbufferen for innholdsleveringsnettverk	4-4
Konfigurere sikkerhetsinnstillinger	4-5
Aktivere CORS (Cross-Origin Resource Sharing, ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder)	4-5
Bygge inn innhold i andre domener	4-6
Konfigurere faktureringsinnstillinger	4-7
Konfigurere brukerinnstillinger	4-8
Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer	4-9
Synkronisere brukerprofildata	4-10
Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere	4-10
Overstyre lagringskvote for en bruker	4-10
Overføre fileierskap	4-11
Vise og synkronisere usynkroniserte grupper	4-11
Overstyre en midlertidig kvote for en bruker	4-12
Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter	4-12
Endre innstillinger for grupper	4-13
Konfigurere aktivainnstillinger	4-13
Konfigurere områdeinnstillinger	4-14
Tillate opprettelse av områder	4-14
Aktivere styring for områder	4-15
Angi minimumssikkerhet for tilkoblede områder	4-15
Tillate deling av områder og temaer	4-16
Begrense opprettelse av områder, maler eller komponenter til områdeadministratorer	4-16
Legge til kode for analysesporing i områder	4-16
Angi egendefinert hoder for hurtigbufferkontroll for kompilerte områder	4-17
Angi en URL-adresse for slutt punkt for kompilering	4-18
Håndtere utløpte områder automatisk	4-18
Installere standard områdemaler	4-19
Aktivere egendefinert pålogging	4-19
Konfigurere innstillingene for Søkemotoroptimalisering for områder	4-22
Aktivere forhåndsgjengivelse	4-22
Konfigurere brukeragenter	4-22

Konfigurere innstillinger for opplevelser	4-23
Konfigurere dokumentinnstillinger	4-23
Begrense slettinger av filer og mapper	4-24
Angi brukerkvoter og administrere lagringsplass	4-24
Angi standardvirkemåten for koblinger	4-24
Konfigurere konversasjonsinnstillinger	4-25
Konfigurere metadatainnstillinger	4-26

5 Administrere brukere, grupper og tilgang

Aktivere engangspålogging	5-1
Administrere brukere med Oracle Identity Cloud Service	5-2
Administrere grupper med Oracle Identity Cloud Service	5-3
Administrere grupper	5-3
Tilordne roller til grupper	5-4
Tilordne brukere til grupper	5-5
Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer	5-5
Synkronisere brukerprofildata	5-6
Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere	5-6
Overstyre lagringskvote for en bruker	5-6
Overføre fileierskap	5-6
Vise og synkronisere usynkroniserte grupper	5-7
Overstyre en midlertidig kvote for en bruker	5-8
Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter	5-8
Endre innstillinger for grupper	5-8

6 Analysere tjenestebruk

Forstå Analytics	6-1
Vise instrumentpanelet for analyse	6-3
Vise brukerstatistikk	6-4
Vise aktiva- og innholdsmålinger	6-6
Registermålinger	6-6
Innholdsmålinger	6-7
Kanalmålinger	6-8
Samlingsmålinger	6-9
Vise analyse av områder og kanaler	6-11
Vise statistikk for filer og konversasjoner	6-12
Dokumentmålinger	6-13
Målinger for delte koblinger	6-14
Konversasjonsmålinger	6-15

Vise Capture-målinger	6-16
Vise rapporter og målinger	6-17

7 Overvåke tjenesten

Overvåke fakturering og bruk	7-1
Rapportere problemer	7-2

A Feilsøke

Jeg får ikke tilgang til administrasjonssidene	A-1
Ingen kan legge til filer i kontiene sine	A-1
Jeg må endre lagringskvoten for en bruker	A-2
Jeg må tilordne noens filer på nytt	A-2
Jeg har opprettet en bruker, men jeg finner ikke brukeren i systemet	A-3
Jeg har gitt roller til flere brukere enn det jeg har kjøpt	A-3
Brukere kan ikke koble til tjenesten ved hjelp av synkroniseringsklienten	A-3
Jeg må finne ut hvem som har slettet en fil eller mappe	A-3

B Programvare, enheter, språk og filformater som støttes

Støttede nettlesere	B-1
Støttet programvare	B-1
Støttede mobile enheter	B-2
Støttede språk	B-2
Støttede filformater	B-3

C Tjenestegrenser, kvoter, retningslinjer og hendelser

Tjenestegrenser	C-1
Tjenestekvoter	C-1
Tjenesteretningslinjer	C-2
Ressurstyper for Oracle Content Management	C-2
Støttede variabler	C-2
Detaljer for kombinasjoner av verb og ressurstype	C-3
Tillatelser som er nødvendige for hver API-operasjon	C-4
Eksempler på retningslinjesetninger for administrasjon av Oracle Content Management-forekomster	C-5
Tjenestehendelser	C-6

D Migrere Oracle Content Management

Migrere en Oracle Content Management-forekomst	D-1
Klargjøre for migrering	D-2
Sende en migreringsforespørsel	D-3
Migreringsprosessen	D-3
Ferdigstill migreringen	D-4
Kommunisere endringen til brukere	D-5
Migrere en Oracle Content Management-forekomst fra en eldre Cloud-infrastruktur	D-5
Brukertilordning	D-6
Klargjøre for migrering	D-6
Send en tjenesteforespørsel om migrering	D-6
Migreringsprosessen	D-7
Ferdigstill migreringen	D-8
Migrere områder som omfatter aktiva	D-9
Installere OCE-verktøysettet	D-9
Registrere måltjeneren	D-9
Migrere områdene	D-10
Trinn etter migrering	D-10
Gjør det migrerte området kompatibelt med flerspråklige områder (MLS)	D-11
Migrere aktivaene	D-15
Registrere kilde- og måltjenere	D-15
Migrere en samling av aktiva	D-16
Kommunisere endringen til brukere	D-16

E Administrere Oracle Content Management i eldre miljøer

Administrere eldre forekomster av Oracle Content Management bygd på første generasjons OCI	E-2
Forstå aktive brukere per time	E-4
Forstå besøksøkter	E-6
Administrere eldre forekomster av Oracle Content Management i OCI Classic	E-9
Forstå aktive brukere per time	E-11
Forstå besøksøkter	E-13
Implementere og administrere eldre forekomster av Oracle Content Management for Government i OCI Classic	E-16
Opprette en forekomst av Oracle Content Management for Government	E-16
Administrere Oracle Content Management for Government	E-21
Forstå aktive brukere per time	E-21
Forstå besøksøkter	E-23
Implementere og administrere eldre forekomster av Oracle Content Management for SaaS i OCI Classic	E-27

Opprette en forekomst av Oracle Content Management for SaaS	E-27
Administrere og overvåke Oracle Content Management for SaaS	E-30
Vise faktureringsmålinger	E-32
Forstå besøksøkter	E-32
Implementere og administrere Oracle Content Management med et ikke-forbruksmålt abonnement	E-36
Opprette en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement	E-36
Konfigurere brukere og grupper	E-37
Brukerroller i en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement	E-38
Typiske organisasjonsroller	E-43
Opprette grupper med en vanlig skykonto	E-46
Tilordne roller til grupper med en vanlig skykonto	E-47
Legge til brukere med en vanlig skykonto	E-47
Tilordne brukere til grupper med en vanlig skykonto	E-48
Administrere brukere, grupper og tilgang med en vanlig skykonto	E-48
Aktivere engangspålogging	E-49
Administrere brukere med en vanlig skykonto	E-49
Administrere grupper	E-50
Angi standardrollen for nye mappemedlemmer	E-51
Synkronisere brukerprofildata	E-51
Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere	E-52
Overstyre lagringskvote for en bruker	E-52
Overføre fileierskap	E-52
Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter	E-53
Administrere og overvåke Oracle Content Management med et ikke-forbruksmålt abonnement	E-54
Vise faktureringsmålinger	E-56
Vise forretningsmålinger	E-56
Forstå besøksøkter	E-59
Migrere Oracle Documents Cloud til Oracle Content Management	E-62
Brukerroller i Oracle Documents Cloud	E-63
Feilsøking for Oracle Documents Cloud Service	E-69
Jeg må redusere størrelsen på forekomsten	E-69
Brukere kan ikke logge på etter migrering (lagringsoverforbruk)	E-69

Innledning

Administrere Oracle Content Management beskriver hvordan du administrerer tjenesten, inkludert hvordan du legger til og klargjør brukere, overvåker tjenesten og angir standard virkemåte for tjenesten. Du finner en bred oversikt over disse oppgavene.

Målgruppe

Administrere Oracle Content Management er ment for Oracle Cloud-administratorer som skal sette opp og konfigurere tjenesten.

Tilgjengelighet for dokumentasjon

Hvis du vil ha flere opplysninger om Oracles arbeid innenfor dette området, kan du lese om Oracles tilgjengelighetsprogram på <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Tilgang til Oracle kundestøtte

Oracle-kunder som har kjøpt støtte, har tilgang til elektronisk kundestøtte via My Oracle Support. Hvis du vil ha flere opplysninger, kan du gå til <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>. Gå til <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> hvis du er hørselshemmet.

Mangfold og inkludering

Oracle har forpliktet seg til å fremme mangfold og inkludering. Oracle respekterer og verdsetter det å ha en mangfoldig arbeidsstokk som bidrar til økt tankeledelse og innovasjon. Som et ledd i tiltakene våre for å utvikle en mer inkluderende kultur som skaper positive ringvirkninger for våre ansatte, kunder og partnere, arbeider vi med å fjerne potensielt støtende ord og uttrykk fra produktene og dokumentasjonen vi tilbyr. Vi er samtidig opptatt av å sørge for å opprettholde kompatibilitet med våre kunders eksisterende teknologier, og av behovet for å sikre tjenestekontinuitet etterhvert som Oracles løsninger og bransjestandarder utvikler seg. Som følge av disse tekniske begrensningene vil arbeidet vårt med å fjerne potensielt støtende ord og uttrykk være en pågående prosess som vil ta tid og som vil forutsette eksternt samarbeid.

Relaterte ressurser

Hvis du vil ha flere opplysninger, kan du se disse Oracle-ressursene:

- *Getting Started with Oracle Cloud*
- *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*

- *Managing Assets with Oracle Content Management*
- *Building Sites with Oracle Content Management*
- *Developing with Oracle Content Management As a Headless CMS*
- *Integrating and Extending Oracle Content Management*
- *Capturing Content with Oracle Content Management*
- *What's New for Oracle Content Management*
- *Known Issues for Oracle Content Management*

Konvensjoner

Følgende tekstkonvensjoner brukes i dette dokumentet.

Konvensjon	Betydning
fet skrift	Fet skrift indikerer elementer i det grafiske brukergrensesnittet som er knyttet til handlinger, eller begreper som er definert i teksten eller ordlisten.
<i>kursiv</i>	Tekst i kursiv indikerer boktitler, uthevelse eller plassholdervariabler som du angir bestemte verdier for.
fast tegnavstand	Skrift med fast tegnavstand indikerer kommandoer innenfor et avsnitt, URL-adresser, kode i eksempler, tekst som vises på skjermen, eller tekst du skriver inn.

1

Komme i gang

Oracle Content Management er et skybasert innholdsnav som brukes til å administrere innhold i flere kanaler og sette fart på brukeropplevelsen. Det tilbyr funksjoner for samarbeid og arbeidsflytbehandling for å effektivisere opprettelse og levering av innhold og øke engasjementet hos kunder og ansatte.

Følgende emner kan hjelpe deg med å komme i gang:

- [Oversikt over Oracle Content Management](#)
- [Starter kontra Premium Edition](#)
- [Din rolle som administrator](#)
- [Administrative grensesnitt](#)
- [Administrative oppgaver](#)
- [Roller](#)
- [Sikkerhet](#)



Oversikt over Oracle Content Management

Oracle Content Management er et skybasert innholdsnav som brukes til å administrere innhold i flere kanaler og sette fart på brukeropplevelsen. Det tilbyr kraftige funksjoner for samarbeid og arbeidsflytbehandling for å effektivisere opprettelse og levering av innhold og øke engasjementet hos kunder og ansatte.

Med Oracle Content Management kan du raskt samarbeide internt og eksternt på en hvilken som helst enhet, og du kan godkjenne innhold og skape kontekstbaserte opplevelser. Innebygde forretningsvennlige verktøy gjør det enkelt å bygge nye Web-opplevelser med flott innhold. Du kan skape digitalt engasjement med alle interessenter på samme innholdsplattform og med de samme prosessene. Tekniske og organisasjonsmessige flaskehalsen forsvinner, så du har ikke lenger noen hindringer når du skal skape engasjerende opplevelser.

Merknad:

Oracle Content Management Starter Edition har et begrenset antall funksjoner. Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du oppgradere til Premium Edition.

Åpne Oracle Content Management

Når du har fått tilgang til Oracle Content Management, får du en velkomstmelding via e-post med detaljer om URL-adressen til forekomsten og brukernavnet ditt. Du trenger disse opplysningene når du skal logge på tjenesten, så du må ta vare på dem for fremtidig bruk.

Det finnes flere ulike metoder du kan bruke til å samhandle med Oracle Content Management:

- Web-grensesnittet gir deg enkel tilgang fra favorittnettleseren. Du kan administrere innholdet i skyen, dele filer og mapper med andre, starte og delta i konversasjoner, opprette Web-områder (hvis det er tillatt) og mer.
- Med skrivebordsappen kan du holde filer og mapper synkronisert mellom skyen og datamaskinen. Du kan synkronisere egne filer og filer som er delt med deg, og dermed sørge for at du alltid har tilgang til de nyeste versjonene.
- Et Microsoft Office-tillegg gir tilgang til Oracle Content Management-funksjoner direkte fra Microsoft Word, Excel, PowerPoint og Outlook.
- Mobilapper for Android og iOS gir enkel tilgang på telefon eller andre mobile enheter. Du blir raskt kjent med mobilappene siden de ser ut og fungerer akkurat som tjenesten i nettleseren. Du kan få tilgang til skyinnholdet, søke etter og sortere filer og mapper, dele innhold og arbeide med konversasjoner.
- REST-API-er og SDK-er gir utviklere kraftige verktøy de kan bruke til å innlemme Oracle Content Management-funksjoner programmatisk i Web-applikasjoner og mobilapper.

Forstå roller

Hvilke funksjoner du får tilgang til i Oracle Content Management, avhenger av rollen du har fått tilordnet. Du får se ulike valg avhengig av brukerrollen din. Standardbrukere kan arbeide med dokumenter, konversasjoner og områder. Bedriftsbrukere får også tilgang til aktiva. Utviklere ser valg for bygging og tilpasning av Web-områdedeler, slik som maler, temaer, komponenter og oppsett. Administratorer ser valg de kan bruke til å konfigurere tjenesten, integrere tjenesten med andre forretningsapplikasjoner og konfigurere aktivaregistre.

Det finnes flere ulike typer roller i Oracle Content Management:

- **Organisasjonsroller** – Rollen din i organisasjonen bestemmer hvilke oppgaver du må utføre, og hvordan du bruker funksjoner.
- **Brukerroller** – styrer hvilke funksjoner du ser i Oracle Content Management.
- **Ressursroller** (tillatelser) – Hva du kan se og gjøre med en ressurs, for eksempel et dokument, et innholdselement, et område eller en mal, avhenger av hvilken rolle du blir tilordnet når ressursen deles med deg.

Jeg vil vite mer ...

Administrere aktiva

Oracle Content Management har kraftige funksjoner for administrasjon av alle aktiva til bruk i ulike kanaler, inkludert Web-områder, markedsføringsmaterieill, e-postkampanjer, nettbutikker og blogger. Det gir et sentralt innholdsnav til alle aktiva, der du kan organisere dem i registre og samlinger, og opprette regler som definerer hvor og hvordan de kan brukes.

Det finnes også omfattende administrasjons- og arbeidsflytfunksjoner som leder aktiva gjennom opprettelses- og godkjenningprosessen og sikrer at bare autoriserte versjoner blir tilgjengelige for bruk.

Det er enkelt å merke og filtrere aktiva, slik at det blir lett å finne aktivaene du trenger, og bruke dem der de kan brukes. Og funksjoner for smartinnhold merker og foreslår aktiva automatisk når du bruker dem.

Opprett aktivatyper slik at du kan definere hvilke opplysninger du må samle inn når brukere oppretter aktiva. *Digitale aktivatyper* definerer det egendefinerte attributtet som er nødvendig for de digitale aktivaene (filer, bilder og videoer). *Innholdstyper* grupperer ulike deler av innhold i enheter som kan brukes på nytt. Brukere kan deretter opprette digitale aktiva og innholdselementer basert på disse aktivatypene for konsekvent bruk og presentasjon blant kanaler.

[Jeg vil vite mer ...](#)

Administrere innhold

Med Oracle Content Management kan du administrere innholdet i skyen, alt på ett sted og tilgjengelig fra alle steder.

Du kan gruppere filene i mapper og utføre vanlige operasjoner for filadministrasjon (kopiere, flytte, slette og så videre) på stort sett samme måte som på din lokale datamaskin. Og siden alle filene dine ligger i skyen, får du tilgang til dem uansett hvor du drar, også på mobile enheter. Hvis du installerer skrivebordsappen, kan alt innholdet synkroniseres automatisk til din lokale datamaskin, slik at du alltid har tilgang til de nyeste versjonene.

[Jeg vil vite mer ...](#)

Samarbeide om innhold

Med alt innholdet ditt i skyen blir det enkelt å dele filene eller mappene i samarbeid med andre innenfor eller utenfor organisasjonen. Alle du deler innhold med, har tilgang til de nyeste opplysningene - uansett hvor de er og når de trenger dem. Du kan gi tilgang til hele mapper og legge ut koblinger til bestemte elementer. All tilgang til delte elementer blir registrert, så du kan overvåke hvordan og når noen hadde tilgang til hvert delte element.

Konversasjoner i Oracle Content Management gir deg muligheten til å samarbeide med andre personer ved å diskutere emner og publisere kommentarer i sanntid. Du kan starte en frittstående konversasjon om et hvilket som helst emne, og legge til filer etter behov. Eller du kan starte en konversasjon om bestemte filer, mapper, aktiva eller områder for enkel og rask tilbakemelding.

Alle meldinger, filer og merknader som er knyttet til en konversasjon, lagres, slik at det blir enkelt å spore og følge med på diskusjonen. Og konversasjonene bor i skyen, slik at det blir enkelt å vise og delta i dem fra mobile enheter.

[Jeg vil vite mer ...](#)

Byggesteder

Med Oracle Content Management kan du raskt bygge og publisere nettsteder for markedsføring og nettverksgrupper - fra konsept til lansering - og skape engasjerende nettopplevelser. Prosessen er fullstendig integrert: Innhold, samarbeid og kreativitet kombineres i ett enkelt redigerings- og publiseringsmiljø.

Du kommer raskt i gang ved å bruke en standardmal, dra-og-slipp-komponenter, eksempelsideoppsett og områdetemaer, slik at du kan sette sammen et område med forhåndsdefinerte byggeklosser. Eller utviklere kan opprette egendefinerte maler,

egendefinerte temaer eller egendefinerte komponenter, slik at de kan skape unike nettopplevelser.

Legg til YouTube-videoer, strømming av videoer, bilder, overskrifter, avsnitt, koblinger til sosiale medier og andre områdeobjekter ved bare å dra og slippe komponenter i angitte spor på en side. Bytt temaer og gi et område ny logo med et par tastetrykk, slik at du får optimalt og konsistent utseende og tilsvarende funksjonalitet for hele organisasjonen.

Du kan arbeide med én eller flere oppdateringer, forhåndsviser en oppdatering i området og, når du er klar, publisere oppdateringen med ett klikk.

I tillegg til opprettelse og publisering av områder i områdebyggeren, støtter Oracle Content Management også utvikling av fjernadministrert område ved hjelp av REST-API-er, React JS, Node JS og andre Web-teknologier.

Jeg vil vite mer ...

Integrere og utvide Oracle Content Management

Oracle Content Management er en PaaS-tjeneste (Platform-as-a-Service) fra Oracle som fungerer sømløst med andre Oracle Cloud-tjenester.

Du kan bygge inn Web-grensesnittet i Web-applikasjonene, slik at brukere kan samhandle direkte med innhold. Bruk AIF-et (Application Integration Framework) til å integrere tredjepartstjenester og -applikasjoner i Oracle Content Management-grensesnittet via egendefinerte handlinger. Du kan også utvikle innholdskoblere til å hente innhold du allerede har opprettet andre steder, til Oracle Content Management, administrere det sentralt og bruke det i nye opplevelser på tvers av flere kanaler.

Med mange forskjellige REST-API-er og SDK-er for innholds- og områdeadministrasjon, levering og samarbeid kan du innlemme Oracle Content Management-funksjoner i Web-applikasjoner.

Opprett klientapplikasjoner som samhandler med SDK-er for innhold og aktiva i skyen. Utvikle egendefinerte integrasjoner med samarbeidsobjekter eller hent aktiva til bruk når du trenger dem. Du kan få tilgang til og levere alt innhold og alle aktiva optimalisert for hver kanal, uansett om det er via et Web-område, innholdsleveringsnettverk (CDN) eller mobilapper.

Jeg vil vite mer ...

Komme i gang

Du kan lettere komme i gang med Oracle Content Management ved å besøke [Oracle Help Center](#), som har en stor mengde ressurser, blant annet [dokumentasjon](#), [videoer](#), [omvisninger](#) og [opplysninger for utviklere](#).

Og hvis du trenger det, får du [støtte](#) og en [nettverksgruppe](#) som kan hjelpe deg.

Starter kontra Premium Edition



















Oracle Content Management Starter Edition tilbyr et kostnadsfritt innholdstjenesteniå med et begrenset funksjonssett og grenser for antall brukere, aktiva, områder og andre elementer. Versjonen er imidlertid tilstrekkelig for å kunne arbeide med standard Oracle Content Management.

Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene og øke antallet brukere og andre elementer, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

Tabellen nedenfor viser en sammenligning av funksjonene og grensene i Starter Edition og Premium Edition.

Funksjon	Starter Edition	Premium Edition
Brukere	 Bare fem brukere Ingen grense for SaaS-berettigelse	 Ubegrenset
Registre	 Bare ett register, ingen forretningsregistre	 Ubegrenset antall forretnings- og aktivaregistre
Digitale aktiva og innholdselementer	 <ul style="list-style-type: none"> • Bare 5000 aktiva kostnadsfritt • Inkluderer standard aktiv typer for bilder, videoer og filer • Bare fem egendefinerte aktiv typer • Ingen bilderedigering eller egendefinerte gjengivelser (støtter automatiske gjengivelser) 	 Ubegrenset
Taksonomier	 Bare én taksonomi	 Ubegrenset
Publiseringskanaler	 Bare én publiseringskanal, ikke medregnet områdekanalen	 Ubegrenset
Arbeidsflyter	 Bare grunnleggende standardarbeidsflyt for godkjenning/avvisning	 Ubegrenset


Funksjon	Starter Edition	Premium Edition
Oversettelsesjobber		
Områder	 Bare ett område, ingen områdestyring	 Ubegrenset, full tilgang
Orkestreringer av opplevelser	 Bare én opplevelse	 Ubegrenset
Anbefalinger	 Bare én anbefaling	 Ubegrenset
Utviklergrensesnitt		
Analyse	 Bare målinger for grunnleggende bruk (instrumentpanel)	
Dokumenter		
Konversasjoner	 Ingen frittstående samtaler	 Full tilgang
Integreringer	 Bare Web-bindinger, proxy-tjeneste og API- er	 Full tilgang
Smartflagg og søk		
Smartutforming		
Video Plus		
Registrer	 Bare én prosedyre, ingen XML	 Ubegrenset, full tilgang
Innholdsleveringsnettverk		
Personlige URL-adresser		

Funksjon	Starter Edition	Premium Edition
Mobilapper		
Skrivebordsapp/synkroniseringsklient		
Microsoft Office-integrering		
Adobe Creative Cloud-utvidelse		
Oracle Content Management-grupper		
Regioner der andre generasjons OCI er implementert	Alle	Alle
Støtte for ikke-primære forekomster		
Støtte for forsinket oppgradering		
Støtte for private forekomster (FastConnect)		
Hjemmeside		
	Viser ikke nylige elementer eller hurtigkoblinger	


Oppgradere til Premium Edition

[Vis omvisningen for oppgradering til Premium Edition.](#)

Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene og fjerne alle begrensningene, må du oppgradere til Premium Edition:

1. Gå til siden **Abonnementer** for å se hvilken type Oracle Cloud-konto du har:
 - a. Logg på **Oracle Cloud** som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Styring og administrasjon**, og klikk deretter på **Abonnementer** under **Kontostyring**.

Hvis du har en konto med universell kreditt, fortsetter du med trinnene for å oppgradere forekomsten din til Premium Edition. Hvis du har et SaaS-tjenesteabonnement, kontakter du Oracle-representanten.

2. Klikk på  i OCI-konsollen, klikk på **Utviklertjenester**, og klikk deretter på **Innholdsstyring**. Siden Innholdsstyringsforekomster åpnes.
3. Åpne forekomsten din.
4. Klikk på **Rediger forekomst**.
5. Endre Lisenstype til **Premium Edition**, og klikk deretter på **Lagre endringer**.

6. Logg på Oracle Content Management på nytt for å se alle funksjoner låst opp og begrensninger fjernet.

Din rolle som administrator

Det finnes forskjellige typer administratorer og forskjellige grensesnitt som administrative oppgaver kan utføres i. Som administrator bør du forstå disse rollene og grensesnittene, samt en del viktig terminologi og oppgavene som du har ansvar for.

Før du starter bør du forstå følgende termer som brukes i denne dokumentasjonen og andre Oracle Cloud-dokumenter.

- **Konto:** En konto samsvarer med en Oracle-kunde som er en person, en organisasjon eller et selskap. En konto kan ha mer enn én tjeneste. Hver konto har ett eller flere identitetsdomener.
- **Tjeneste:** Et programvaretilbud i Oracle Cloud som administreres av en **tjenesteadministrator**. En tjeneste er knyttet til et bestemt datasenter, et identitetsdomene og en konto.
- **Identitetsdomene:** Et identitetsdomene kontrollerer autoriseringen av brukere. Flere tjenester kan knyttes til ett enkelt identitetsdomene og dele brukerdefinisjoner. Brukere i et identitetsdomene kan ha forskjellige tilgangsnivåer til de forskjellige tjenestene i domenet.
- **Datasentre:** Et lokale som datamaskinsystemer befinner seg i. Oracle har datasentre i flere geografiske områder. Et identitetsdomene og de tilknyttede tjenestene tilhører et bestemt datasenter.

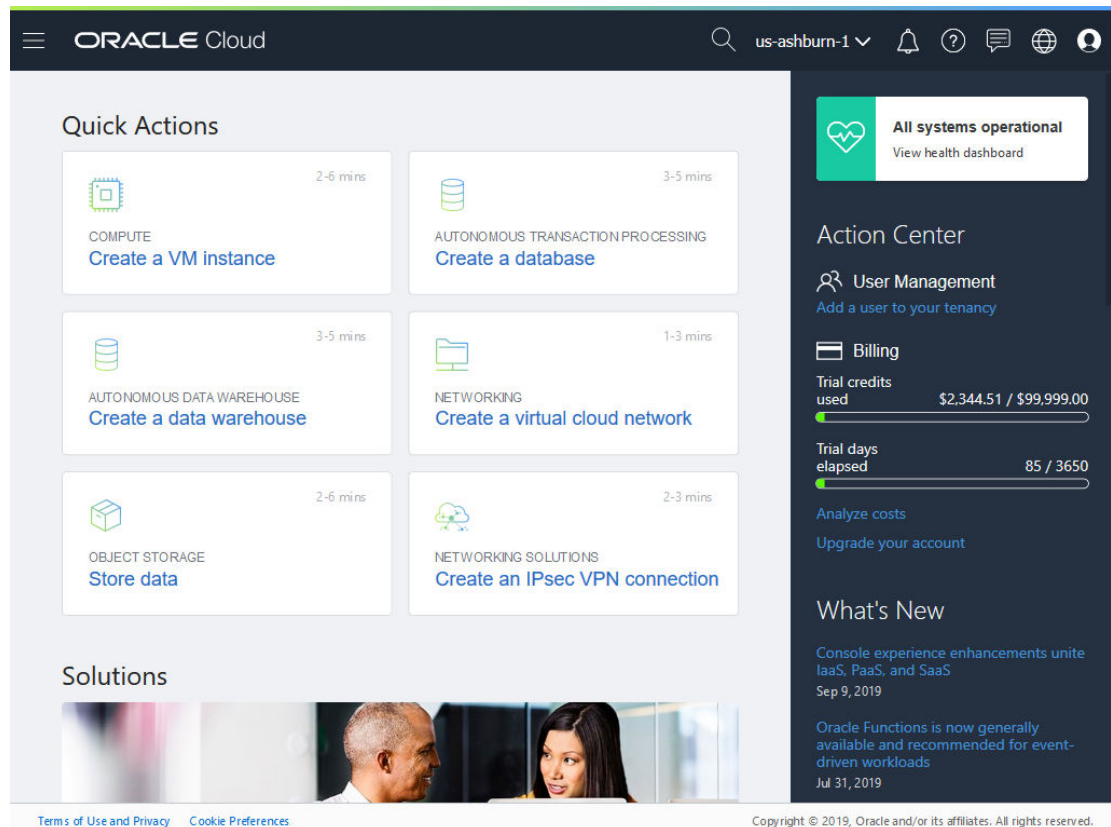
Som administrator må du kjenne til brukerrollene og de administrative grensesnittene som er involvert, når du skal utføre de administrative oppgavene:

- [Roller](#)
- [Administrative grensesnitt](#)
- [Administrative oppgaver](#)
- [Sikkerhet](#)

Administrative grensesnitt

Det finnes flere forskjellige grensesnitt som brukes til å administrere tjenestene. Du bruker forskjellige grensesnitt til å utføre oppgaver, avhengig av typen abonnement og datoen for det.

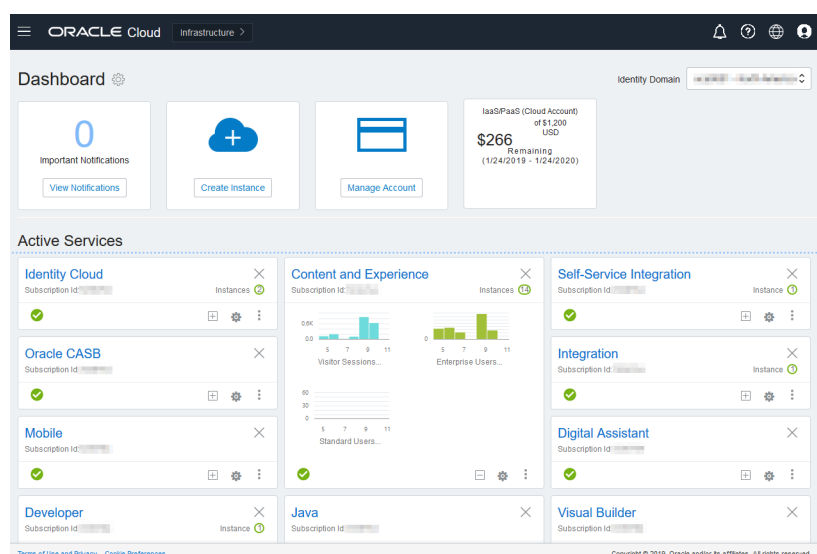
Infrastructure-konsoll



Hvis du har en Oracle Content Management-forekomst som kjøres i Oracle Cloud Infrastructure (OCI), kan du bruke Infrastructure-konsollen til å opprette, administrere og vise Oracle Cloud-ressursene.

Når du skal åpne Infrastructure-konsollen, logger du på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.

Infrastructure Classic-konsoll



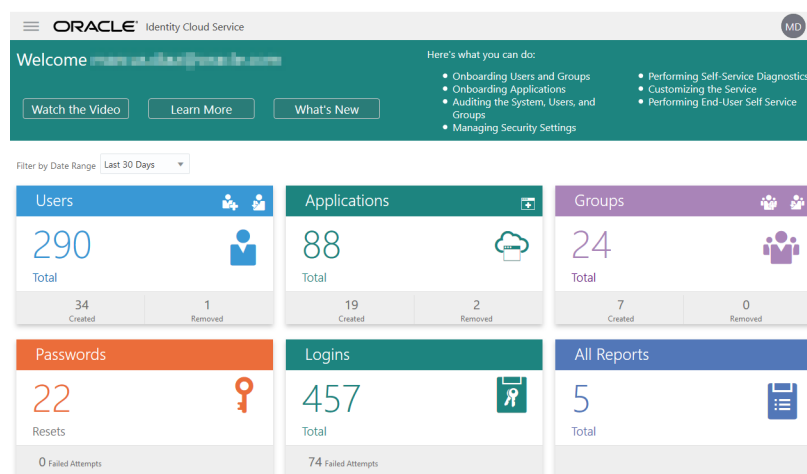
Du kan bruke Infrastructure Classic-konsollen til å administrere Oracle Cloud-tjenestene dine samt administrere brukere og grupper, avhengig av typen abonnement og datoen for det. Du føres automatisk til den riktige konsollen for abonnementet når du logger på Oracle Cloud.

Instrumentpanelet viser eksisterende tjenester og tilhørende statuser, og du kan bruke det når du skal opprette nye tjenesteforekomster og finne informasjon om fakturering og tjenestebruk.

Slik får du tilgang til Infrastructure Classic-konsollen:


1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på brukeravataren din øverst til høyre, og klikk deretter på **Tjenestebrokerkonsoll**.
3. Klikk på **Infrastructure Classic-konsoll**.

Identity Cloud Service-konsoll (IDCS)

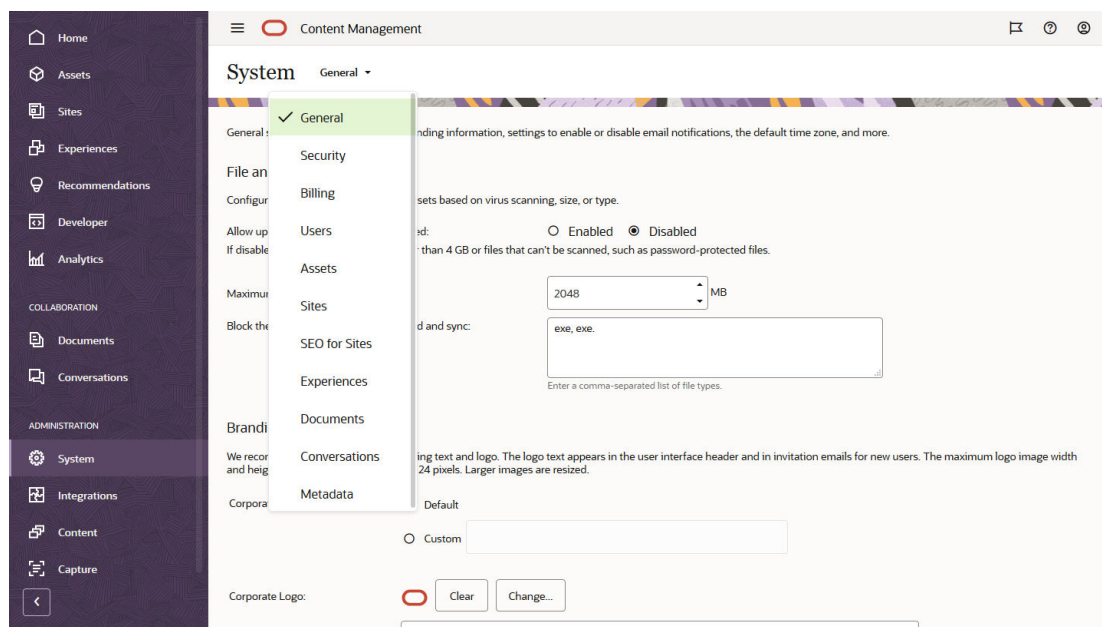


Identity Cloud Service (IDCS) brukes til å administrere brukere og grupper. Se [Legge til brukere](#) i denne boken eller Legge til brukere i en skykonto med IDCS i *Getting Started with Oracle Cloud*.

Slik får du tilgang til Identity Cloud Service (IDCS):

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.

Systemgrensesnitt for administrasjon av Oracle Content Management



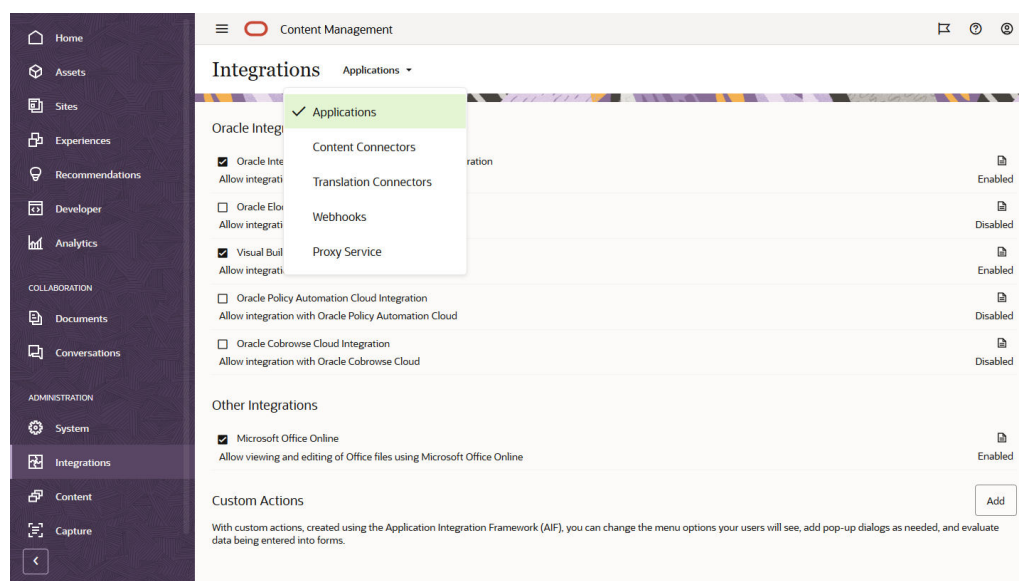
Du bruker systemgrensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management til å aktivere varslinger, administrere standarder som brukerkvoter og tidssoneinnstillinger, legge til egendefinert varemerking og administrere egendefinerte applikasjoner.

Slik får du tilgang til systemgrensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Velg en side på menyen **System**:
 - **Generelt**: Begrens filtyper og -størrelser, tilpass varemerking, aktiver eller deaktiver varslinger og angi standard tidssone, språk og dato-/klokkeslettformat.
 - **Sikkerhet**: Angi CORS-opprinnelser og aktiver visning av innebygd innhold fra Oracle Content Management i andre domener.
 - **Fakturering**: Angi grensene for varslingsmålinger. Disse innstillingene gjelder bare Oracle Content Management som kjøres på Oracle Cloud Infrastructure (OCI).
 - **Brukere**: Administrer brukere, angi standardrollen for nye mappemedlemmer, synkroniser brukerdata, angi om konversasjonsmedlemskapsmeldinger skal vises som standard for en bruker, overstyr brukerlagringskvoter og overfør eierskap for filer fra brukere med deaktivert klargjøring.
 - **Aktiva**: Administrer hvor mange gjengivelser som kan lagres for hvert aktiva, og maksimal videofilstørrelse.
 - **Områder**: Aktiver valg for tilgangskontroll for områder, og installer standard områdemaler.
 - **Søkemotoroptimalisering for områder**: Aktiver forhåndsgjengivelse for områder, og konfigurere ekstra brukeragenter.

- **Opplevelser:** Aktiver opplevelser slik at du automatisk kan oppdatere opplevelser som administreres utenfor Oracle Content Management, basert på innholdsendringer eller publiseringsstatus.
- **Dokumenter:** Angi standard brukerlagringskvote, administrer lagringsplass og angi standard koblingsatferd.
- **Konversasjoner:** Sensurer emneknagger (som brukes i konversasjoner) for å forhindre at bestemte ord blir brukt i søk med emneknagger.
- **Metadata:** Administrer metadata (egendefinerte egenskaper), slik at brukere raskt kan kategorisere filer og mapper med ekstra beskrivelser.

Integreringsgrensesnitt for administrasjon av Oracle Content Management



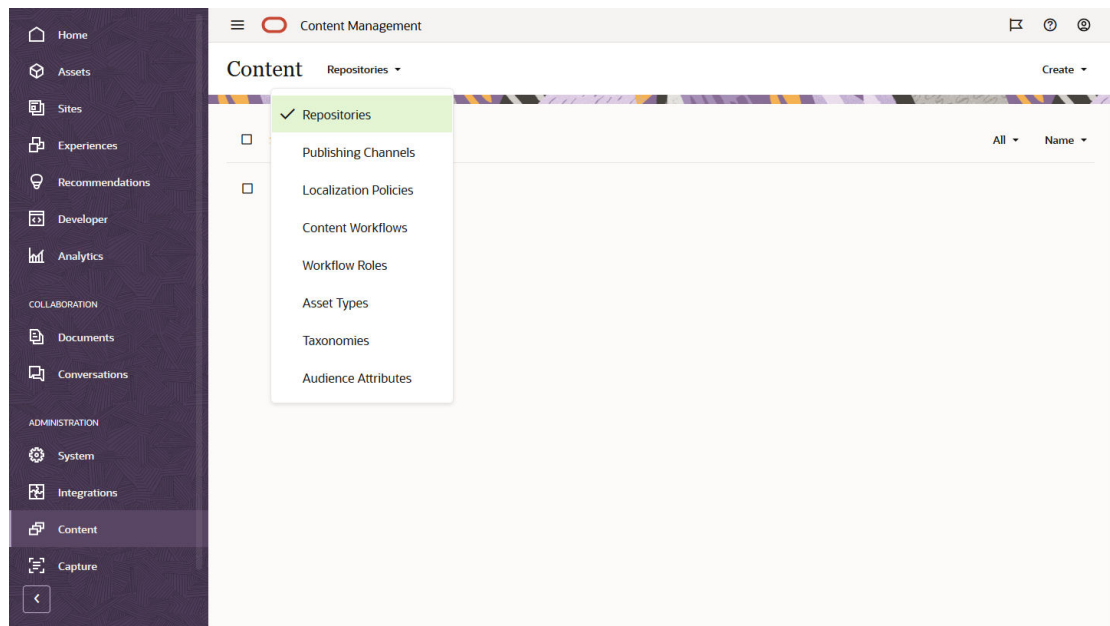
Du kan aktivere integrasjon med andre applikasjoner gjennom grensesnittet for **administrasjonsintegrasjoner**.

Slik får du tilgang til integreringsgrensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Integreringer** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På menyen **Integreringer** kan du velge **Applikasjoner**, **Innholdskoblere**, **Oversettelseskoblere**, **Web-bindinger** eller **Proxy-tjeneste**.

Avhengig av miljøet kan det hende at du kan integrere med Oracle Process Cloud Service, Oracle Eloqua Cloud Service, Oracle Visual Builder, Oracle Intelligent Advisor eller Oracle Cobrowse Cloud Service. Disse oppgavene beskrives i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Innholdsgrensesnitt for administrasjon av Oracle Content Management

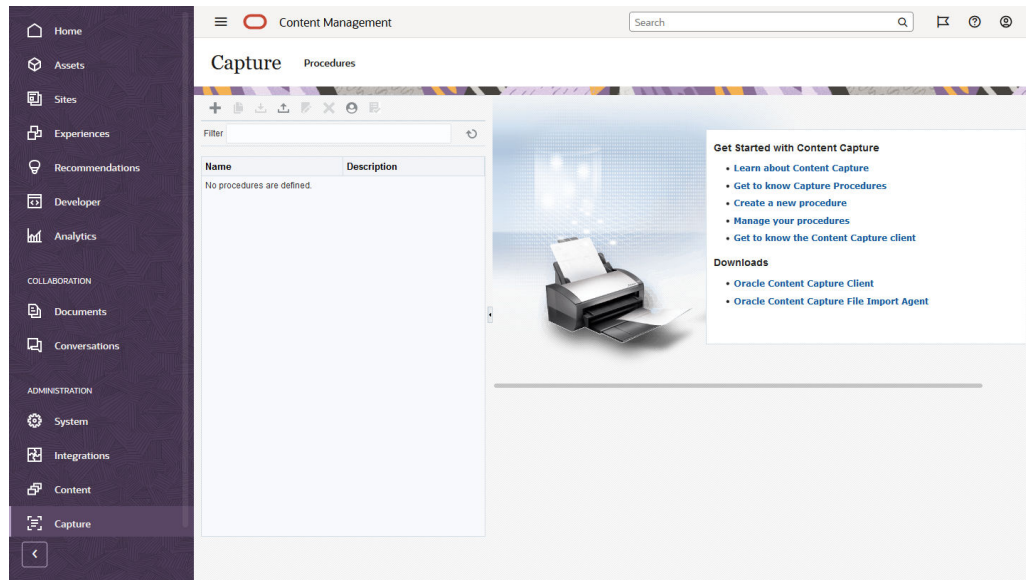


Register- og innholdsadministratorer kan administrere aktivaregistre, publiseringskanaler, retningslinjer for lokalisering, innholdstyper og taksonomier via grensesnittet for **administrasjonsinnhold**. Disse oppgavene beskrives i *Managing Assets with Oracle Content Management*.

Slik får du tilgang til innholdsgrensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Innhold** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På menyen **Innhold** kan du velge **Registre**, **Publiseringskanaler**, **Retningslinjer for lokalisering**, **Arbeidsflyter for innhold**, **Arbeidsflytroller**, **Aktivtyper**, **Taksonomier** eller **Målgruppeattributter**.

Registreringsgrensesnitt for administrasjon av Oracle Content Management



Content Capture-administratører kan administrere prosedyrer som definerer arbeidsflyter for skanning av fysiske dokumenter og import av elektroniske dokumenter i store bunkers, behandling og indeksering av dem og opplasting til Oracle Content Management for lagring og/eller videre behandling. Du administrerer dem via grensesnittet for **registrering av administrasjon**. Disse oppgavene beskrives i *Capturing Content with Oracle Content Management*.

Slik får du tilgang til registreringsgrensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Registrer** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Bruk den venstre delen av siden til *administrasjon* av prosedyrer, for å opprette, redigere, slette, importere og eksportere prosedyrer. Bruk den høyre delen av siden til *konfigurasjon* av prosedyrer for å tilpasse hver enkelt prosedyre til bestemte miljøer for innholdsregistrering.

Administrative oppgaver

Som administrator utfører du oppgaver for å komme i gang med Oracle Content Management, i tillegg til oppgaver som sørger for at alt fungerer som det skal.

Merknad:

- Dette emnet forutsetter at du er tilordnet den nødvendige rollen for å legge til brukere og konfigurere tjenesten. Kontakt kontoadministratoren hvis du har behov for å endre rollen.
- Hvis du vil ha opplysninger om hvordan du kommer til grensesnittene som er oppført i tabellen, kan du se [Administrative grensesnitt](#).

Den følgende tabellen viser disse oppgavene med koblinger til den tilknyttede dokumentasjonen, det administrative grensesnittet som du utfører oppgavene i, og rollen du trenger for å fullføre hver oppgave.

Oppgave	Hvor oppgaven skal utføres	Nødvendig rolle
Legge til varemerketekst og en egendefinert logo for bedriften i grensesnittene i Oracle Content Management	Administrasjon av Oracle Content Management - generelt	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Aktiver e-postvarslinger	Administrasjon av Oracle Content Management - generelt	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Angi standard tidssone og språk	Administrasjon av Oracle Content Management - generelt	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Aktivere CORS (Cross-Origin Resource Sharing, ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder)	Administrasjon av Oracle Content Management - sikkerhet	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Bygge inn innhold i andre domener	Administrasjon av Oracle Content Management - sikkerhet	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Angi grensene for varsling for faktureringsmålinger	Administrasjon av Oracle Content Management - fakturering Disse innstillingene gjelder bare Oracle Content Management som kjøres på Oracle Cloud Infrastructure (OCI).	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Legg til tjenesteadministrator, kontoadministrator og tjenestebrukere, og tilordne roller til dem	Identity Service Cloud-konsoll	Administrator for identitetsdomene
Opprette grupper for organisasjonen din	Identity Service Cloud-konsoll	Tjenestebruker eller standardbruker
Angi standardrollen for nye mappemedlemmer	Administrasjon av Oracle Content Management - brukere	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker

Oppgave	Hvor oppgaven skal utføres	Nødvendig rolle
Synkronisere brukerprofildata	Administrasjon av Oracle Content Management - brukere	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Konfigurere aktivinnstillinger som maksimal filstørrelse, hurtigbufring og videoutløp	Administrasjon av Oracle Content Management - aktiva	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Konfigurere områdeinnstillinger og installere områdemaler	Administrasjon av Oracle Content Management - områder	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Aktivere forhåndsgjengivelse av områder og konfigurere flere brukeragenter	Administrasjon av Oracle Content Management - søkemotoroptimalisering for områder	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Konfigurere opplevelser for automatisk oppdatering av opplevelser som administreres utenfor Oracle Content Management, basert på innholdsendringer eller publiseringsstatus	Administrasjon av Oracle Content Management - opplevelser	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Angi brukerkvoter og administrere lagringsplass	Administrasjon av Oracle Content Management - dokumenter	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Angi standardvirkemåten for koblinger	Administrasjon av Oracle Content Management - dokumenter	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Begrense filtyper og -størrelser	Administrasjon av Oracle Content Management - dokumenter	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Sensurere emneknagger (som brukes i konversasjoner) for å forhindre at bestemte ord brukes i søk med emneknagger	Administrasjon av Oracle Content Management - konversasjoner	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker

Oppgave	Hvor oppgaven skal utføres	Nødvendig rolle
Administrer metadata (egendefinerte egenskaper), slik at brukere raskt kan kategorisere filer og mapper med ekstra beskrivelser	Administrasjon av Oracle Content Management - metadata	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Aktivere engangspålogging	Identity Service Cloud-konsoll	Administrator for identitetsdomene
Fortelle brukerne hvordan de kan logge på Oracle Content Management, og hvem de kan kontakte hvis de har problemer	Det genereres automatisk e-postmeldinger for hver bruker du legger til i systemet	I/T
Implementere skrivebordsappen i andre brukeres maskiner	Bruk kommandolinjeverktøyet når du skal dytte skrivebordsappen til andre brukeres maskiner	I/T
Administrere brukere som deltar i eller forlater organisasjonen	Når du skal administrere brukere, bruker du Identity Service Cloud-konsollen. Hvis du vil utføre ny tilordning av innhold som eies av brukere som har forlatt organisasjonen, eller slette slikt innhold, bruker du Administrasjon av Oracle Content Management - brukere	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker
Rapportere eventuelle feil du finner	Infrastructure-konsoll	Administrator for tjenesteforekomst
Analyser tjenestebruk, overvåk tjenesteaktivitet, og kjøp rapporter	Oracle Content Management Analytics	Administrator for identitetsdomene, tjenesteadministrator, tjenestebruker eller standardbruker/bedriftsbruker

Hvis du vil ha opplysninger om integreringsoppgaver (oppgavene i Administrasjon - Integrenger), kan du se *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvis du vil ha opplysninger om oppgaver for innholdsadministratorer (oppgavene i Administrasjon - Aktiva), kan du se i Konfigurere aktivaregistre i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Roller

Det finnes flere ulike typer roller i Oracle Content Management. Det er viktig å forstå hvordan de fungerer sammen, slik at brukere får tilgangen de trenger når de skal utføre oppgavene sine og åpne riktig innhold.

- [Typiske organisasjonsroller](#) – en persons rolle i organisasjonen bestemmer hvilke oppgaver vedkommende må utføre, og hvordan vedkommende bruker funksjoner.
- [Applikasjonsroller](#) - applikasjonsroller styrer hvilke funksjoner en bruker ser i Oracle Content Management.

- **Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle** - brukeren kan utføre ulike oppgaver og få tilgang til ulike funksjoner, avhengig av applikasjonsrollene de har fått tilordnet. Besøkende, standardbrukere og bedriftsbrukere kan for eksempel få tilgang til filer og mapper, men bare bedriftsbrukere kan arbeide med digitale aktiva.
- **Ressursroller (tillatelser)** - hva brukere kan se og gjøre med en ressurs, for eksempel et dokument, et innholdselement, et område eller en mal, avhenger av hvilken rolle de blir tilordnet når ressursen deles med dem.

Typiske organisasjonsroller

Når du oppretter brukere, gir du dem applikasjonsrollene de trenger for å utføre oppgavene sine i Oracle Content Management. Disse brukerne faller vanligvis inn under én av organisasjonsrollene (eller brukertypene) nedenfor og må tilordnes de oppførte applikasjonsrollene.

Du kan opprette grupper for organisasjonsrollene og tilordne de oppførte brukerrollene til disse gruppene. Deretter kan du legge til brukere i disse gruppene, slik at de automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

Organisasjonsrolle	Nødvendige applikasjonsroller
<p>Anonym bruker Anonyme brukere er forbrukere som samhandler med selskapet ditt gjennom det offentlige Web-området, mobilområdet eller andre digitale ressurser for å finne ut hva selskapet ditt tilbyr. Anonyme brukere kan samhandle med det offentlige Web-området, laste ned dokumenter eller foreta et kjøp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anonyme brukere trenger ikke å ha en brukerkonto eller noen brukerroller.
<p>Besøkende Besøkende er også forbrukere som samhandler med Web-området, mobilområdet eller andre digitale ressurser for å finne ut hva selskapet ditt tilbyr. I likhet med anonyme brukere kan besøkende samhandle med det offentlige Web-området ditt, laste ned dokumenter eller foreta kjøp, men de kan også samhandle med angitte sikre områder og logge på tjenester som selskapet ditt tilbyr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Besøkende på områder
<p>Ansatt Ansatte deler dokumenter med kolleger og viser dokumenter som deles med dem. De samarbeider gjennom delte konversasjoner. De kan opprette teamområder eller partnerområder basert på forhåndsbygde standardmaler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardbruker

Organisasjonsrolle	Nødvendige applikasjonsroller
Innholdsbidragstyper Innholdsbidragstyperne skriver artikler som publiseres på områdene dine, kanskje om ett av produktene dine eller et bestemt felt innen virksomheten. Disse artiklene (i form av innholdselementer) omfatter bilder, videoer og andre digitale aktiva som gjør det enkelt for kundene dine å forstå produktfunksjoner og -spesifikasjoner. Innholdsbidragstyper kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt. En innholdsbidragstyper er en bruker med en rolle som bidragstyper i minst ett register.	<ul style="list-style-type: none">• Bedriftsbruker
Innholdsadministrator/ innholdsoversetter Innholdsadministratorer er ansvarlige for kvaliteten på innhold knyttet til et produkt. De ser gjennom innsendt innhold for å kontrollere at det er gyldig og riktig, og publiserer deretter dette innholdet. De kan også opprette nye innholdstyper og taksonomier for områdene ved behov. Innholdsoversettere administrerer også innhold. De sender innhold til oversettelsesleverandøren, leser korrektur på det returnerte innholdet og oversetter noen ganger artikler manuelt. Innholdsadministratorer kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt.	<ul style="list-style-type: none">• Innholdsadministrator• Bedriftsbruker
Registeradministrator Registeradministratorer organiserer utforming og publisering av innhold, der det er nødvendig med oppsett av aktivaregistre, administrasjon av roller og tillatelser for innholdsredaktører, visning av innholdsmålinger og konfigurering av innholdsarbeidsflyter, publiseringskanaler og retningslinjer for lokalisering som selskapet ditt bruker til å tilby opplevelser. De samhandler med utviklere for å definere krav til data- eller innholdsintegrasjon. De kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt. En registeradministrator er en bruker med en lederrolle i minst ett register.	<ul style="list-style-type: none">• Registeradministrator• Bedriftsbruker

Organisasjonsrolle	Nødvendige applikasjonsroller
<p>Områdeadministrator Du kan begrense opprettelse av områder, maler og komponenter til bare områdeadministratorer. Områdeadministratorer oppretter og administrerer <i>standardområder</i> og <i>bedriftsområder</i>. De kan be systemadministratoren om å installere standardområdemalene, be en utvikler om å opprette tilpassede komponenter, temaer eller maler for nye områder eller be en innholdsarkitekt om å opprette nye innholdstyper for innholdselementer som skal brukes på områder. De kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Områdeadministrator • Bedriftsbruker
<p>Utvikler Utviklere utvikler og konfigurerer egendefinerte komponenter, bedriftstemaer og <i>standardmaler</i> som kolleger kan bruke til å opprette teamområder eller partnerområder. De konfigurerer integreringer mellom Oracle Content Management og andre tjenester. De kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt. En utvikler med rollen Bedriftsbruker kan også opprette <i>bedriftsmaler</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikler • Bedriftsbruker
<p>Content Capture-administrator Content Capture-administratorer utformer og tilpasser arbeidsflyter eller <i>prosedyrer</i> for innholdsregistrering, som brukes til å massebehandle fysiske og elektroniske dokumenter for ulike forretningsscenarioer. Prosedyrestyrere blir vanligvis tilordnet både styrer- og brukerrollen, slik at de kan konfigurere prosedyrer og teste dem på klienten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator av registrering • Bruker av registreringsklient • Standardbruker
<p>Bruker av Content Capture-klient Brukere av Content Capture-klienten skanner eller importerer dokumenter til Oracle Content Management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bruker av registreringsklient
<p>Tjenesteadministrator Tjenesteadministratorer konfigurerer og administrerer Oracle Content Management-tjenesten. De kan integrere Oracle Content Management med andre forretningstjenester og få tilgang til driftsanalyser for å overvåke nøkkelbrukstall for tjenesten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjenesteadministrator • Standard- eller bedriftsbruker

Flere brukere er involvert i å kjøre Oracle Content Management, for eksempel integreringsbrukeren, men dette er interne brukere, ikke faktiske personer. Det finnes også en skykontoadministrator, men denne brukeren opprettes automatisk når du registrerer deg for Oracle Cloud. Se [Applikasjonsroller](#).

Applikasjonsroller

Flere forhåndsdefinerte applikasjonsroller for Oracle Content Management definerer hva brukerne kan gjøre. En del funksjoner er bare tilgjengelige for brukere med bestemte applikasjonsroller.

Personer kan ha flere applikasjonsroller etter behov. Det kan for eksempel være at du vil utpeke én person som både *skykontoadministrator* og *tenesteadministrator*. Disse applikasjonsrollene tilordnes av *administratoren for identitetsdomenet*. Se [Tilordne roller til grupper](#) og [Tilordne brukere til grupper](#).

Besøkende kan vise bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettsteder.

Brukere som faktisk trenger å *bruke* Oracle Content Management, må få tilordnet rollen *Standardbruker* eller *Foretaksbruker* i tillegg til eventuelle andre roller de har fått tilordnet.

Tabellen nedenfor beskriver applikasjonsrollene som er involvert i Oracle Content Management-forekomster med et abonnement med universell kreditt, et Government-abonnement eller et SaaS-abonnement. Hvis du vil ha opplysninger om hvordan du får tilgang til grensesnittene som er oppført i tabellen, kan du se [Administrative grensesnitt](#).

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Skykontoadministrator	<p>Skykontoadministratorer bruker Infrastructure Classic-konsollen til å utføre følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overvåke og administrere tjenester for én eller flere skykontoer. • opprette nye brukere. • gi tilgang til tjenester ved å tilordne roller. • oppgradere eller avslutte abonnementer. <p>Se Oversikt over administrasjonsoppgaver for skykonto i <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Skykontoadministratorer defineres når kontoen opprettes. De bruker Oracle-kontoen sin til å logge på Oracle Cloud og få tilgang til Infrastructure Classic-konsollen. Hvis du trenger tilgang som kontoadministrator og ikke har det, må du kontakte administratoren for den primære kontoen. Se <i>Lære om skykontoroller i Getting Started with Oracle Cloud</i>. Hvis du vil at skykontoadministratorer skal kunne bruke Oracle Content Management og endre tjenestekonfigurasjonen, må de også få tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i>.</p>

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Tjenesteadministrator (CECServiceAdministrator)	Fra grensesnittet Administrasjon: System for Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Generelt: Begrens filtyper og -størrelser, tilpass varemerking, aktiver eller deaktiver varslinger og angi standard tidssone, språk og dato-/klokkeslettformat. • Sikkerhet: Angi CORS-opprinnelser og aktiver visning av innebygd innhold fra Oracle Content Management i andre domener. • Fakturering: Angi grensene for varslinger for faktureringsmålinger. Disse innstillingene gjelder bare Oracle Content Management som kjøres på Oracle Cloud Infrastructure (OCI). • Brukere: Administrer brukere, angi standardrollen for nye mappemedlemmer, synkroniser brukerdata, angi om konversasjonsmedlemska psmeldinger skal vises som standard for en bruker, overstyr brukerlagringskvoter og overfør eierskap for filer fra brukere med deaktivert klargjøring. • Aktiva: Administrer hvor mange gjengivelser som kan lagres for hvert aktiva, og maksimal videofilstørrelse. • Områder: Aktiver valg for tilgangskontroll for områder, og installer standard områdemaler. • Søkemotoroptimalisering for områder: Aktiver forhåndsgjengivelse for områder, og konfigurere ekstra brukeragenter. • Opplevelser: Aktiver opplevelser slik at du automatisk kan oppdatere 	Tjenesteadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
	<p>opplevelser som administreres utenfor Oracle Content Management, basert på innholdsendringer eller publiseringsstatus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenter: Angi standard brukerlagringskvote, administrer lagringsplass og angi standard koblingsatferd. • Konversasjoner: Sensurer emneknagger (som brukes i konversasjoner) for å forhindre at bestemte ord blir brukt i søk med emneknagger. • Metadata: Administrer metadata (egendefinerte egenskaper), slik at brukere raskt kan kategorisere filer og mapper med ekstra beskrivelser. <p>Merknad: For egendefinerte egenskaper må du også ha rollen Foretaksbruker.</p> <p>Fra grensesnittet Administrasjon:</p> <p>Integrasjoner for Oracle Content Management konfigurerer du integreringer med Oracle Process Cloud Service, Oracle Eloqua Cloud Service, Oracle Visual Builder, Oracle Intelligent Advisor, Oracle Cobrowse Cloud Service og egendefinerte applikasjoner.</p> <p>Fra grensesnittet Analyse for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis statistikk for tjenestebruk, innholdsmålinger og rapporter, som hjelp til å analysere systembehov eller -problemer. 	

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Registeradministrator (CECRepositoryAdministrator)	<p>Fra siden Administrasjon: Innhold i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett aktivaregistre. • Opprett publiseringskanaler. • Opprett retningslinjer for lokalisering. • Opprett innholdsarbeidsflyter og arbeidsflytroller. • Opprett og publiser taksonomier. <p>Fra grensesnittet Analyse for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis aktiva- og innholdsmålinger som hjelp til å analysere systembehov og -problemer. 	<p>Registeradministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management og få tilgang til aktiva. En registeradministrator er en bruker med en lederrolle i minst ett register.</p>
Innholdsadministrator (CECContentAdministrator)	<p>Fra siden Administrasjon: Innhold i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett nye aktivatyper, og publiser elementer. • Opprett målgruppeattributter. 	<p>Innholdsadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management og få tilgang til aktiva.</p>
Capture-administrator (CECCaptureAdministrator)	<p>Fra siden Administrasjon: Capture i Oracle Content Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utform og tilpass arbeidsflyter eller <i>prosedyrer</i> for innholdsregistrering, som brukes til å massebehandle fysiske og elektroniske dokumenter for ulike forretningsscenarioer. 	<p>Prosedyrestyrere blir vanligvis tilordnet både styrer- og brukerrollen, slik at de kan konfigurere prosedyrer og teste dem på klienten.</p>
Capture Client-bruker (CECCaptureClient)	<p>Fra Oracle Content Capture Client:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skanne eller importere dokumenter til Oracle Content Management. 	

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Områdeadministrator (CECSitesAdministrator)	<p>Fra siden Områder i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett områder. <p>Fra siden Utvikler i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett komponenter. • Opprett maler. • Opprett temaer. • Konfigurer brukergrensesnittet som kan bygges inn. 	<p>Områdeadministratorer gjør godkjente maler tilgjengelige for brukerne ved hjelp av områdestyring, slik at de kan opprette områder, godkjenne områdeforespørsler og administrere områder. Denne rollen gjelder også hvis tjenesteadministratoren har konfigurert Oracle Content Management slik at bare områdeadministratorer kan opprette områder, maler eller komponenter. Områdeadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.</p>
Utvikler (CECDeveloperUser)	<p>Fra siden Områder i Oracle Content Management, så lenge disse funksjonene ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette, redigere og publisere områder. <p>Fra siden Utvikler i Oracle Content Management, så lenge disse funksjonene ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett komponenter. • Opprett maler. • Opprett temaer. • Konfigurer brukergrensesnittet som kan bygges inn. <p>Fra grensesnittet Administrasjon: Integreringer for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer applikasjonsinnstillingene slik det er beskrevet i <i>Integrating and Extending Oracle Content Management</i>. 	<p>Utviklere må også ha fått tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management. Utviklere med rollen standardbruker kan opprette komponenter, temaer og standardmaler. Utviklere med rollen bedriftsbruker kan også opprette oppsett og lagre et område som en standard- eller bedriftsmal.</p>

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Bedriftsbruker (CECEnterpriseUser)	<p>Fra Oracle Content Management har <i>foretaksbrukere</i> tilgang til alle funksjoner for Samarbeid og Områder som <i>standardbrukerne</i> har tilgang til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrere innhold (vise, laste og redigere dokumenter). • Dele innhold og områder med andre. • Bruke konversasjoner til å samarbeide (diskutere emner, sende direktemeldinger til andre, tilordne flagg til andre og legge til merknader i dokumenter). • Administrer grupper. • Opprett, rediger og publiser områder så fremt denne funksjonen ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. • Vise og bruke innholdselementer på områder. • Administrere og vise egendefinerte egenskaper og redigere verdier. <p>I tillegg har de tilgang til Aktiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett og administrer innholdselementer og digitale aktiva. • Opprett og administrer samlinger 	<p>Brukere som faktisk trenger å <i>bruke</i> Oracle Content Management, må få tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i>. Disse rollene tilordnes ikke som standard til noen brukere.</p> <p>Se Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle.</p>

Applikasjonsrolle (navnet på applikasjonsrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Standardbruker (CECStandardUser)	<p>Fra Oracle Content Management har <i>standardbrukere</i> tilgang til funksjoner for Samarbeid og Områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrere innhold (vise, laste og redigere dokumenter). • Dele innhold og områder med andre. • Bruke konversasjoner til å samarbeide (diskutere emner, sende direktemeldinger til andre, tilordne flagg til andre og legge til merknader i dokumenter). • Administrer grupper. • Opprett, rediger og publiser områder så fremt denne funksjonen ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. • Vise og bruke innholdselementer på områder. • Administrere og vise egendefinerte egenskaper og redigere verdier. 	<p>Brukere som faktisk trenger å <i>bruke</i> Oracle Content Management, må få tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i>. Disse rollene tilordnes ikke som standard til noen brukere.</p> <p>Se Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle.</p>
Besøkende (CECSitesVisitor)	Tilgang til områder er begrenset til <i>besøkende</i> .	<p>Denne rollen gjelder hvis bare besøkende har tilgang til et område. Hvis denne begrensningen er aktivert, har bare brukere med denne rollen tilgang til området. Se <i>Endre områdesikkerhet i Building Sites with Oracle Content Management</i>. Besøkende trenger ingen lisens.</p>
Ekstern bruker (CECExternalUser)	Reservert for fremtidig bruk.	Ikke bruk denne rollen. Brukere som har fått tilordnet denne rollen, kan ikke benytte brukergrensesnittet for Oracle Content Management.
CECIntegrationUser	Reservert for internt bruk.	Ikke bruk denne rollen. Brukere som har fått tilordnet denne rollen, kan ikke benytte brukergrensesnittet for Oracle Content Management.

Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle













Avhengig av applikasjonsrollene kan Oracle Content Management-brukere utføre ulike oppgaver og få tilgang til ulike funksjoner.






















Besøkende kan vise bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettstedet. Anonyme brukere (brukere som ikke er logget på) regnes som besøkende. Se *Endre områdesikkerhet i Building Sites with Oracle Content Management*. Hvis du har et abonnement med universell kreditt, er en økt med en besøkende begrenset til et visst antall API-kall og en viss mengde overførte data. Se [Forstå aktive brukere per time](#). Hvis du har et ikke-forbruksmålt abonnement, teller besøksaktivitet mot de daglige øktene dine med besøkende, se [Forstå besøksøkter](#).

Brukere som faktisk trenger å *bruke* Oracle Content Management, må få tilordnet rollen *Standardbruker* eller *Foretaksbruker*. Hvis du har kjøpt foretaksbrukere, kan du tilordne rollen **Foretaksbruker** i **Oracle Content Management** til brukere, slik at de får tilgang til flere funksjoner. Oracle Content Management-forekomsten din kan ha en blanding av standardbrukere og foretaksbrukere, avhengig av behovene i bedriften din.

Merknad:

Hvis du vil ha flere opplysninger om roller, kan du se [Applikasjonsroller](#).

Oppgave	Besøkende	Standardbruker	Bedriftsbruker	Områdeadministrator*	Utvikler*	Innholdadministrator*	Registreringsadministrator*	Capture-administrasjon*	Tjenesteadministrasjon*
Vis områder									
Tilgang til filer og mapper via offentlige koblinger									
Administrere dokumentene (vise, laste og redigere dokumenter)	 **								
Dele filer og mapper	 **								

Oppgave	Besøke nde	Standar dbruser	Bedrifts bruser	Område adminis trator*	Utvikler *	Innhold sadmini strator*	Registe radmini strator*	Capture - adminis trasjon*	Tjenest eadmini strator*
Bruke konversasjoner (diskutere emner, sende direktemeldinger til andre, tilordne flagg til andre og legge til merknader i dokumenter)	 **								
Bruke grupper									
Opprette og administrere områder Denne funksjonaliteten kan være begrenset til områdeadministratorer.		 ***	 ***						
Bruke maler og temaer i områder Denne funksjonaliteten kan være begrenset til områdeadministratorer.									
Administrere egendefinerte komponenter og oppsett Denne funksjonaliteten kan være begrenset til områdeadministratorer.									
Konfigurer brukergrensesnitt som kan bygges inn Denne funksjonaliteten kan være begrenset til områdeadministratorer.									

Oppgave	Besøke nde	Standar dbruker	Bedrifts bruker	Område adminis trator*	Utvikler *	Innhold sadmini strator*	Registe radmini strator*	Capture - adminis trasjon*	Tjenest eadmini strator*
Vise egendefinerte egenskaper (metadata) og redigere verdier		✓	✓						
Konfigurere egendefinerte egenskaper (metadata)									✓
Arbeide med digitale aktiva (bilder, dokumenter og videoer du administrerer uavhengig av dine andre filer og mapper)			✓						
Bruke strukturert innhold (strukturert innhold i form av innholdselementer lagres atskilt fra oppsettet, slik at det kan brukes på nytt i ulike formater og kontekster)			✓						
Bruke anbefalinger (tilby personlig tilpassede funksjoner for besøkende på nettsteder ved å vise aktiva basert på sted eller interessante områder)			✓						
Opprette og dele samlinger				✓					
Opprette og dele aktiv typer						✓			
Opprett målgruppeattributter						✓			
Opprett aktivaregistre							✓		
Opprett retningslinjer for lokalisering							✓		

Oppgave	Besøke nde	Standar dbruker	Bedrifts bruker	Område adminis trator*	Utvikler *	Innhold sadmini strator*	Registe radmini strator*	Capture - adminis trasjon*	Tjenest eadmini strator*
Opprett publiseringskanaler							✓		
Opprett innholdsarbeidsflyter og tilordne arbeidsflytroller							✓		
Opprett taksonomier							✓		
Integrere Oracle Content Management med forretningsapplikasjoner					✓				✓
Konfigurer Capture-prosedyrer							✓		
Konfigurere tjenesteinnstillinger									✓
Administrere brukere, grupper og tilgang									✓
Overvåke tjenesten (for eksempel fakturering og bruk)									✓
Analysere tjenestebruk							✓		✓

* Brukere med denne rollen må få tilordnet rollen *standardbruker* eller *foretaksbruker* i tillegg til rollen som er oppført, for å kunne logge på Oracle Content Management.

**Besøkende kan administrere og dele innhold via Oracle Content Management-komponenter på områder.

***Standardbrukere kan opprette, redigere og publisere *standardområder*. Bedriftsbrukere kan opprette, redigere og publisere *standardområder* eller *bedriftsområder*.

Det finnes flere applikasjonsroller, men de er interne brukere som ikke kan logge på Oracle Content Management, eller administrative brukere som utfører oppgavene sine utenfor Oracle Content Management. Se [Applikasjonsroller](#).

Ressursroller (tillatelser)

Hva brukere kan se og gjøre med en ressurs, for eksempel et dokument, et innholdselement, et område eller en mal, avhenger av hvilken rolle (eller tillatelse) de blir tilordnet når ressursen deles med dem. De kan for eksempel være leder for ett område, bidragsyter for en mappe eller leser for et annet område.

Når du oppretter en ressurs, får du automatisk tilordnet lederrollen. Som leder kan du dele ressursen med andre brukere og tilordne dem roller som avgjør hva de kan gjøre med denne ressursen. Du kan også [angi en standardrolle](#) som du vil tilordne til nye brukere som legges til i en mappe.

Rollene nedenfor er kumulative. Det vil si at rollen Nedlaster har alle privilegiene til rollen Leser med tilføyde privilegier. Rollen Bidragsyter har alle privilegiene til rollene Leser og Nedlaster, og så videre.

- **Leser:** Lesere kan vise ressursen, men de kan ikke endre noe.
- **Nedlaster:** Nedlastere kan laste ned ressursen eller tilknyttede filer og lagre dem på sin egen datamaskin.
- **Bidragsyter:** Bidragsytere kan redigere ressursen. Avhengig av typen ressurs kan det bety at de kan gi den nytt navn, redigere merker eller egenskaper og utføre andre lignende oppgaver.
- **Leder:** Ledere har full kontroll over ressursen, de kan blant annet legge til brukere og tilordne dem roller for ressursen.

Når du skal vise rollene for en bestemt ressurs, klikker du på én av følgende koblinger:

- [Dokumenter](#)
- [Konversasjoner](#)
- [Områder](#)
- [Samlinger](#)
- [Innholdselementer](#)
- [Digitale aktiva](#)
- [Komponenter/oppsett](#)
- [Maler](#)
- [Temaer](#)
- [Registre](#)
- [Publiseringskanaler](#)
- [Retningslinjer for lokalisering](#)
- [Innholdstyper](#)

Dokumenter

Hvis du har en rolle som standardbruker eller bedriftsbruker og en av de oppførte ressursrollene, kan du utføre følgende oppgaver med dokumenter og mapper.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragsyter	Styrer
Opprette mappe <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du oppretter en undermappe, må du ha disse rollene for den overordnede mappen. 			✓	✓
Laste <ul style="list-style-type: none"> • Du må ha disse rollene for mappen du laster til. 			✓	✓

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Vise (mappe, fil, egenskaper)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laste ned		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redigere fil/mappe (laste ny filversjon, reservere fil, gi nytt navn, flytte, kopiere, slette, redigere merker)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Del				<input checked="" type="checkbox"/>
Samarbeide (legge til merknader, delta i tilknyttet konversasjon)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redigere egendefinerte egenskapsverdier			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>






Konversasjoner

Hvis du har en rolle som standardbruker eller bedriftsbruker og en av de oppførte ressursrollene, kan du opprette konversasjoner. Hvis du skal vise og delta i en konversasjon, må du være medlem av konversasjonen.

Områder















Hvis du har en rolle som standardbruker eller bedriftsbruker og en av de oppførte ressursrollene, kan du utføre følgende oppgaver med områder.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Vise (område, egenskaper)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opprette		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for malen som ble brukt til å opprette området. 				
Merknader:				
<ul style="list-style-type: none"> Før du kan opprette et område, må tjenesteadministratoren aktivere valget Opprett for opprettelse av nye områder. Hvis du ikke ser dette valget på siden Områder, kontakter du tjenesteadministratoren. Hvis tjenesteadministratoren har begrenset områdeopprettelsen til områdeadministratorer, må du være områdeadministrator. 				
Redigere (område, gi nytt navn, endre status)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopiere			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragster	Styrer
Slette				
Del				
Opprette mal fra område				

Samlinger

Du må ha rollen som bedriftsbruker og en av de oppførte ressursrollene for å utføre følgende oppgaver med samlinger.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragster	Styrer
Vise (samling, egenskaper)				
Opprette				
<ul style="list-style-type: none"> Du trenger disse rollene for registeret der samlingen skal lagres. 				
Legge til aktiva i samlingen (digitale aktiva, innholdselement eller dokument)				
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for samlingen der aktivaet skal administreres. 				
Fjerne aktiva fra samlingen				
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for samlingen der aktivaet administreres. 				
Redigere (gi nytt navn, egenskaper)				
Del				
Sende aktiva til godkjenning				
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for registeret der aktivaet administreres. 				
Godkjenne aktiva				
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for samlingen der aktivaet administreres, eller du må være lagt til i godkjennerlisten for samlingen. 				
Publisere aktiva				
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for samlingen der aktivaet administreres. 				

Innholdselementer

Du må ha rollen Bedriftsbruker, applikasjonsrollen Administrator og én av de oppførte ressursrollene for å utføre oppgavene nedenfor med innholdselementer.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragssyter	Styrer
Vise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for samlingen der innholdselementet administreres. 				
Opprette	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for innholdstypen du bruker til å opprette innholdselementet. Du må ha disse rollene for samlingen der innholdselementet skal administreres. 			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redigere (innholdselement, merker)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for samlingen der innholdselementet administreres. 				
Slette			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Merknad: Du må også ha applikasjonsrollen Innholdsadministrator hvis du skal slette innholdselementer.				

Digitale aktiva

Du må ha rollen som bedriftsbruker og én av de oppførte ressursrollene for å utføre følgende oppgaver med digitale aktiva.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragssyter	Styrer
Administrere mappe			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laste			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for mappen du laster til. 				
Vise (aktiva, egenskaper)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for mappen der det digitale aktivaet lagres. 				
Redigere (legge til i samling, redigere merker, laste ny versjon)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for mappen der det digitale aktivaet lagres. 				
Laste ned		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for mappen der det digitale aktivaet lagres. 				

Komponenter/oppsett

Hvis du har rollen som standardbruker eller bedriftsbruker og én av de oppførte ressursrollene, kan du utføre følgende oppgaver med komponenter og oppsett.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Vise (komponent, egenskaper)				
Opprette En hvilken som helst bruker med rolle som standardbruker eller bedriftsbruker kan opprette komponenter eller oppsett. Merknad: Hvis tjenesteadministratoren har begrenset komponentoppsett til områdeadministratorer, må du være områdeadministrator.	I/T	I/T	I/T	I/T
Redigere (redigere/laste komponentfiler)				
Kopiere/eksportere				
Slette				
Del				

Maler

Hvis du har rollen som standardbruker eller bedriftsbruker og én av de oppførte ressursrollene, kan du utføre følgende oppgaver med maler.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Vise (mal, detaljer)				
Opprette <ul style="list-style-type: none"> Hvis du oppretter en mal fra et eksisterende område, må du ha disse rollene for det eksisterende området. Merknad: Hvis tjenesteadministratoren har begrenset maloppsett til områdeadministratorer, må du være områdeadministrator.				
Redigere (redigere/laste malfiler, gi nytt navn)				
Kopiere/eksportere				

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Slette				<input checked="" type="checkbox"/>
Del			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Temaer

Hvis du har rollen som standardbruker eller bedriftsbruker og én av de oppførte ressursrollene, kan du utføre følgende oppgaver med temaer.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Vise (tema, egenskaper)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Publisere			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kopiere			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Slette				<input checked="" type="checkbox"/>
Del			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Registre

Du må ha rollen Bedriftsbruker, applikasjonsrollen Innholdsadministrator og én av de oppførte ressursrollene for å utføre oppgavene nedenfor med registre.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyrer	Styrer
Vise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Opprette <ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for innholdstyper og publiseringskanaler du vil tilordne til registeret. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Redigere			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Del				<input checked="" type="checkbox"/>
Slette			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Publiseringskanaler

Du må ha rollen Bedriftsbruker, applikasjonsrollen Innholdsadministrator og én av de oppførte ressursrollene for å utføre oppgavene nedenfor med publiseringskanaler.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragster	Styrer
Vise				
Opprette Brukere med rollen Bedriftsbruker og applikasjonsrollen Innholdsadministrator kan opprette publiseringskanaler.	I/T	I/T	I/T	I/T
Redigere				
Del				
Slette				

Retningslinjer for lokalisering

Du må ha rollen Bedriftsbruker, applikasjonsrollen Innholdsadministrator og én av de oppførte ressursrollene for å utføre oppgavene nedenfor med retningslinjer for lokalisering.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragster	Styrer
Vise				
Opprette Brukere med rollen Bedriftsbruker og applikasjonsrollen Innholdsadministrator kan opprette retningslinjer for lokalisering.	I/T	I/T	I/T	I/T
Redigere				
Del				
Slette				

Innholdstyper

Du må ha rollen Bedriftsbruker, applikasjonsrollen Innholdsadministrator og én av de oppførte ressursrollene for å utføre oppgavene nedenfor med innholdstyper.

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragster	Styrer
Vise				

Oppgave	Leser	Nedlaster	Bidragstyper	Styrer
Opprette <ul style="list-style-type: none"> Du må ha disse rollene for hvilke som helst innholdsoppsett du vil tilordne til innholdstypen. 				
Redigere				
Del				
Slette				

Sikkerhet

Oracle Content Management bruker en fremgangsmåte med flere lag til å beskytte systemet og innholdet.

Sikkerhetsfunksjon	Beskrivelse	Hvem som administrerer funksjonen, og hvor den administreres
Brukerkonti	Du trenger en konto med et brukernavn og passord som gir tilgang til Oracle Content Management.	Identitetsdomeneadministratorer administrerer brukerkonti i Infrastructure Classic-konsollen.
Brukerroller	Hver bruker tilordnes én eller flere roller som kontrollerer hvilke funksjoner og områder i Web-brukergrensesnittet vedkommende får tilgang til.	Identitetsdomeneadministratorer eller tjenesteadministratoreer tilordner brukerroller i Infrastructure Classic-konsollen.
Grupper	Grupper gjør det enkelt å gi flere brukere tilgang til mapper, konversasjoner og innholdstyper. Ved å legge til noen i en gruppe eller fjerne dem fra en gruppe kan du raskt oppdatere tillatelsene for alle elementene som gruppen har tilgang til.	Tjenesteadministratoreer bør opprettet organisasjonsgrupper på høyt nivå . Brukere kan opprette tilleggsgrupper etter behov.
Passkoder for mobile enheter	Ved tilgang til filer på en mobil enhet kan du angi en passkode hvis du vil øke sikkerheten. Passkoden er et nummer med fire sifre og angis og administreres på enheten. Det brukes i tillegg til brukernavnet og passordet.	Brukere kan administrere sine passkoder på mobile enheter.

Sikkerhetsfunksjon	Beskrivelse	Hvem som administrerer funksjonen, og hvor den administreres
Tilbakekall autorisasjon for en mobil enhet	Hvis en bruker mister enheten eller den blir stjålet, bør brukeren fjerne autorisasjonen denne enheten har til å få tilgang til tjenesten. Neste gang noen forsøker å aktivere appen på enheten, blir kontoen logget av, og alt lokalt innhold som er lagret på enheten for denne kontoen, blir slettet.	Brukere kan tilbakekalle en enhet fra Web-klienten.
Engangspålogging (SSO)	Hvis sammensluttet engangspålogging for øyeblikket er tilgjengelig for Oracle Content Management-miljøet, kan du aktivere denne funksjonen for å tilpasse påloggingsprosedyrer. Når engangspålogging er aktivert, kan brukere logge på ett domene ved hjelp av bedriftens sikkerhetspåloggingsinformasjon og få tilgang til et annet domene uten å logge seg på igjen. Anta for eksempel at du er administrator for en bedrift som har to Oracle Cloud-tjenester, og du må klargjøre disse tjenestene for bedriftens organisasjon, roller og brukere. Det kan også være at bedriften har lokale applikasjoner og skytjenester fra andre leverandører. Det er viktig at kommunikasjonen mellom disse tjenestene og applikasjonene utføres på en sikker måte. Med engangspålogging kan brukere logge på alle tjenestene og applikasjonene ved hjelp av det samme settet med påloggingsinformasjon som det som administreres med identitetsdomenesystemet.	Kontoadministratører kan konfigurere engangspålogging i Infrastructure Classic-konsollen.

Sikkerhetsfunksjon	Beskrivelse	Hvem som administrerer funksjonen, og hvor den administreres
Filkryptering	Filer beskyttes ved hjelp av SSL-teknologi (Secure Sockets Layer). Filene er kryptert mens de lastes (i transitt), og når de er lagret (i hvilemodus) i skyen. Filene i hvilemodus som lagres ved hjelp av tjenesten Oracle Storage Cloud, krypteres med en 256-biters RSA-krypteringsalgoritme. Det hindrer uautorisert bruk av filene. Filer som lastes ned på mobile enheter, krypteres også. Du har ikke tilgang til disse filene utenfor Oracle Content Management-appen, med mindre du spesifikt laster ned filen for bruk på enheten.	Filkryptering håndteres automatisk i Oracle Content Management.
Begrensninger for filtyper og -størrelser	Du kan angi hvilke typer filer som kan lastes, og du kan begrense størrelsen på filer som lastes. Når du laster filer til skyen, kan de dessuten kontrolleres av en viruskanner. Eventuelle filer som anses å være infisert, settes i karantene i papirkurven, og et spesialikon merker filen som infisert.	Tjenesteadministratører kan konfigurere filtype og størrelsesrestriksjoner via grensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management.
Tilgangskontroll for filer	Vi har full kontroll over hvem som har tilgang til filene dine. Du kan legge til medarbeidere som medlemmer av en mappe. Brukerne som du legger til, gis standard tilgangsrettigheter, men mappestyrere kan også endre disse rettighetene. I tillegg til å dele mapper kan du dele filer ved hjelp av koblinger. Hvis du sender en kobling til et medlem av en mappe, kan medlemmet logge på og bruke filen i tjenesten. Hvis du sender koblingen til et ikke-medlem, begrenses personen fra å se andre filer i mappen.	Tjenesteadministratører kan angi standardrollen for nye mappemedlemmer og angi standardvirkemåten for koblinger . Brukere kontrollerer tilgang når de deler innhold.
Kryptering av konversasjoner	Hvilende konversasjoner lagres ved hjelp av Oracle Storage Cloud-tjenesten og krypteres med en krypteringsalgoritme med 256-biters RSA. Det hindrer uautorisert tilgang til innhold i konversasjoner.	Konversasjonskryptering håndteres automatisk i Oracle Content Management.

Sikkerhetsfunksjon	Beskrivelse	Hvem som administrerer funksjonen, og hvor den administreres
Begrensninger for opprettelse og deling av områder	Du kan angi hvem som kan opprette, dele og bruke områdefunksjonalitet som gjør det mulig for brukere å utforme, bygge, publisere og administrere Web-områder som Oracle Cloud er vert for.	Tjenesteadministratorer kan konfigurere områdeinnstillinger via grensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management.
Områdesikkerhet	Når du publiserer et område og gjør det tilgjengelig på Internett, blir det offentlig tilgjengelig for alle. Du kan imidlertid endre sikkerhetsinnstillingene for området slik at brukere må logge på. Du kan også gjøre det nødvendig at brukere tilordnes bestemte roller.	Områdeiere og -styrere kan kontrollere sikkerheten for enkeltområder.
Områdedeling	Med områdedeling angir du enkeltbrukere som kan få tilgang til det upubliserte (frakoblede) området, og tillate at de viser, endrer eller administrerer området, basert på tillatelsen du gir dem.	Områdeiere og -styrere kan kontrollere sikkerheten for enkeltområder.
Områdekomponentdeling	Enkelte komponenter gir tilgang til delte ressurser som mapper, filer eller konversasjoner. Komponentdeling gjelder både områdesikkerhet (hvem som kan vise det publiserte området) og ressursdeling (hvem som kan vise og arbeide med mapper, filer og konversasjoner).	Områdekomponentdeling håndteres automatisk i Oracle Content Management, basert på område- og ressursikkerhet.
CORS (Cross-Origin Resource Sharing, ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder)	CORS (Cross-Origin Resource Sharing - ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder) gjør det mulig for en Web-side å utføre forespørsler, for eksempel XMLHttpRequest, til et annet domene. Hvis du har en nettleserapplikasjon som er integrert med Oracle Content Management, men som driftes i et annet domene, legger du til domenet for nettleserapplikasjonen i listen over opprinnelser for ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder (CORS) for Oracle Content Management.	Tjenesteadministratorer kan konfigurere CORS via grensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management.

Sikkerhetsfunksjon	Beskrivelse	Hvem som administrerer funksjonen, og hvor den administreres
Proxy-tjeneste	Oracle Content Management omfatter en proxy-tjeneste, slik at du kan bruke REST-tjenester som har begrensninger for ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder (CORS), eller som trenger påloggingsopplysninger for tjenestekontoen. Proxy-tjenesten er en omvendt proxy-tjener. Den har en URL-adresse som nettlesere kobler til. Proxy-tjenesten fungerer deretter som et mellomledd mellom nettleseren og en ekstern REST-tjeneste (eller et <i>sluttpunkt</i>). Proxy-tjenesten legger eksplisitt til CORS-støtte i alle sluttpunkt og kan eventuelt sette inn påloggingsinformasjon for tjenestekontoen for forespørsler som kommer fra nettlesere.	Tjenesteadministratorer kan konfigurere proxy-tjenesten via grensesnittet for integreringer for administrasjon av Oracle Content Management.
Liste over tillatt innebygd innhold	Du kan vise innhold fra Oracle Content Management i andre domener. Du kan for eksempel bygge Web-brukergrensesnittet for Oracle Content Management inn i dine egne Web-applikasjoner, slik at det blir mulig å få tilgang til funksjoner for mappe- og dokumentadministrasjon i applikasjonen. Det innebygde innholdet vises bare hvis innebygd innhold er aktivert og domenet er lagt til i listen over tillatte domener.	Tjenesteadministratorer kan konfigurere innstillinger for innebygd innhold via grensesnittet for administrasjon av Oracle Content Management.

2

Implementere Oracle Content Management

Før du implementerer Oracle Content Management, må du [forstå implementeringsvalgene](#) og bestemme om du vil bruke [Starter Edition](#) eller [Premium Edition](#).

Når du har bestemt deg for implementeringsarkitekturen og versjonen du vil bruke, utfører du flere oppgaver for å fullføre implementeringen:

1. [Opprette og aktivere en Oracle Cloud-konto](#)
2. [Opprette en forekomst ved hjelp av Infrastructure-konsollen](#)
3. [Konfigurere brukere og grupper](#)

Når du har implementert Oracle Content Management, må du utføre andre oppgaver for å [rulle ut tjenesten](#).



Merknad:

Hvis du kjøpte abonnementet før september 2019, kan implementeringsprosessen variere. Se [Administrere Oracle Content Management i eldre miljøer](#).

Videoen nedenfor viser den grunnleggende prosessen for klargjøring av en ny Oracle Content Management-forekomst i Oracle Cloud Infrastructure (OCI).



[Video](#)

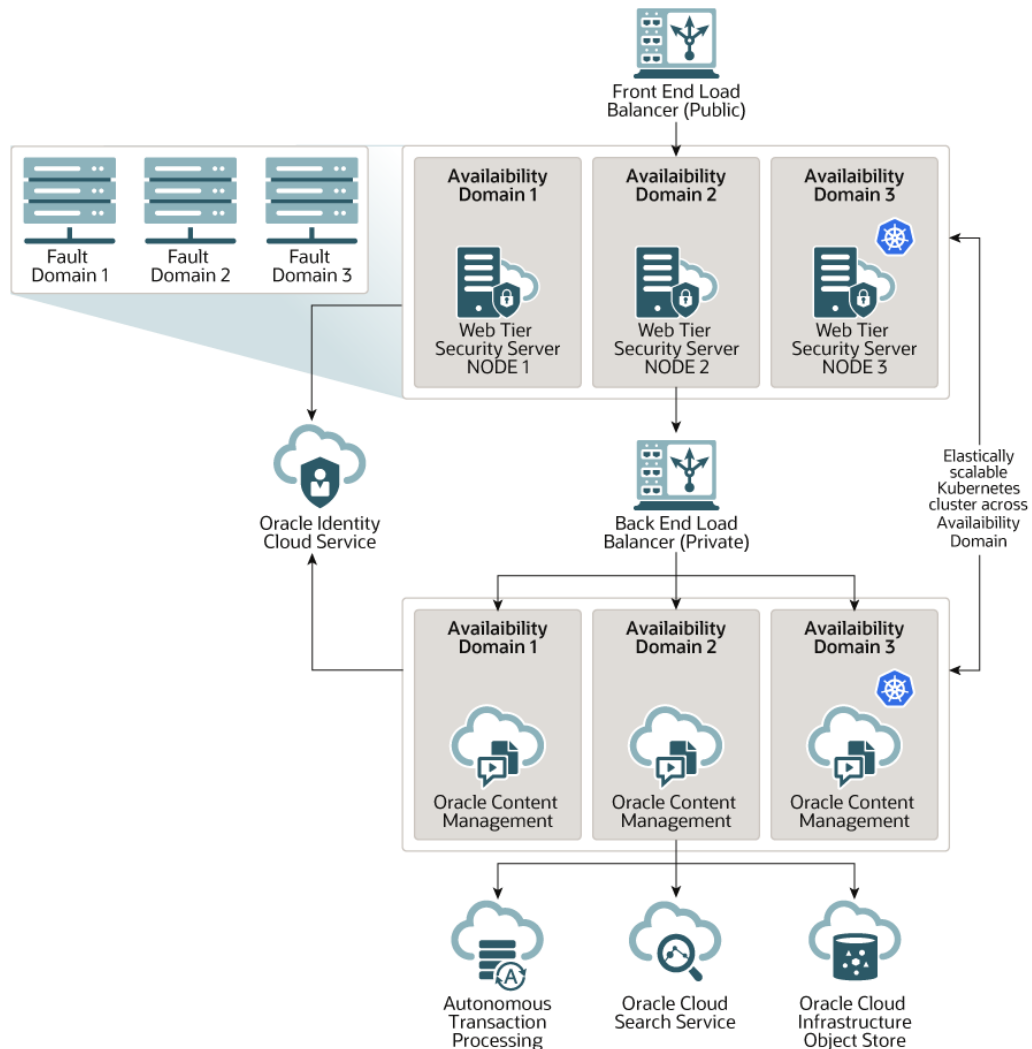
Forstå valgene for implementeringsarkitektur

Etter den første klargjøringen implementeres alle forekomster av Oracle Content Management i Oracle Cloud Infrastructure. Denne arkitekturen er en topologi for høy tilgjengelighet over flere tilgjengelighetsdomener innenfor én enkelt geografisk region. Den bruker Oracle Container Engine for Kubernetes (OKE) med fleksible og skalerbare Kubernetes-klynger over disse tilgjengelighetsdomene.

- **Tilgjengelighetsdomener** - Et tilgjengelighetsdomene er ett eller flere datasentre innenfor en region. Tilgjengelighetsdomener er isolert fra hverandre og feiltolerante, og det er usannsynlig at de feiler samtidig. Ettersom tilgjengelighetsdomener ikke deler fysisk infrastruktur, for eksempel strøm eller avkjøling, eller internt nettverk for tilgjengelighetsdomener, er det usannsynlig at en feil som påvirker ett tilgjengelighetsdomene, påvirker andre. Tilgjengelighetsdomener i en region er sammenkoblet i et nettverk med kort ventetid og høy båndbredde. Denne forutsigbare og krypterte sammenkoblingen mellom tilgjengelighetsdomener utgjør grunnlaget for både høy tilgjengelighet og nødgjenoppretting.
- **Feildomener** - Et feildomene er en gruppering av maskinvare og infrastruktur i et tilgjengelighetsdomene. Hvert tilgjengelighetsdomene inneholder tre feildomener. Ved hjelp av feildomener kan du distribuere forekomster slik at de ikke finnes på den samme fysiske maskinvaren i ett enkelt tilgjengelighetsdomene. Maskinvarefeil eller vedlikeholdshendelser som påvirker ett feildomene, påvirker dermed ikke forekomster på

andre feildomener. Hvis du vil, kan du angi feildomenet for en ny forekomst ved oppstart, eller du kan la systemet velge ett for deg.

I en standardimplementering oppretter OKE automatisk flere klynger (eller knutepunkter) på tvers av tilgjengelighetsdomener. Alle områder og aktiva synkroniseres med hvert tilgjengelighetsdomene. Hvis ett tilgjengelighetsdomene slutter å fungere, dirigerer OKE automatisk all innkommende trafikk til de fungerende tilgjengelighetsdomenene. Sluttbrukere opplever dermed ikke noe tjenesteavbrudd mens tilgjengelighetsdomenet med feil blir gjenopprettet.



Vi anbefaler å bruke valget **Oppgraderingsplan** til å kontrollere når forekomsten mottar en ny versjon av Oracle Content Management. Forekomsten som betjener produksjonstrafikk, og eventuelle forekomster som betjener trafikk i tilfelle det oppstår feil, bør i de fleste tilfeller bruke valget for *utsatt oppgradering*. Forekomster som er ment for utviklings- og testformål, bør bruke valget *Oppgrader umiddelbart*. Denne kombinasjonen av innstillinger gir deg en fullstendig versjonssyklus for å sikre at koden er robust, og du får tid til å behandle eventuelle problemer før de kan påvirke produksjonstrafikken. Du angir valget Oppgraderingsplan når du [opprette Oracle Content Management-forekomsten](#).

Utover høy tilgjengelighet

En tjeneste for høy tilgjengelighet er utformet for å levere en høy grad av oppetid og tilgjengelighet, men mange kunder har tilleggsbehov som kan dekkes med andre arkitekturer. Disse tilleggsarkitekturene drar også nytte av den høye tilgjengeligheten som er leveringsklar fra Oracle Cloud Infrastructure og OKE, og de kan bygges for å støtte utviklingsprosesser, også failover for flere regioner, eller utvides med private tilkoblinger med høy ytelse. Når du skal avgjøre hvilken arkitektur som passer til dine behov, må du fastslå behovene for utviklingsprosesser i organisasjonen, de akseptable målsettingene for gjenopprettingstid (RTO - Recovery Time Objective) og målsettingene for gjenopprettingspunkt (RPO - Recovery Point Objective).

- **Målsettinger for gjenopprettingstid (RTO)** - RTO er målsettingen for tiden det skal ta for å gjenopprette applikasjonen etter at det har oppstått en nødssituasjon. Målet er å finne ut hvor raskt du må gjenopprette fra en nødssituasjon. Jo mer kritiske applikasjoner, jo lavere er vanligvis RTO.
- **Målsetting for gjenopprettingspunkt (RPO)** - RPO er den akseptable tidsrammen for tapte data applikasjonene dine kan tolerere. RPO handler om hvor mye data applikasjonene kan la gå tapt i et nødsscenario.

Privat forekomst ved hjelp av Oracle Cloud Infrastructure FastConnect

Enkelte kunder trenger kanskje også ytterligere ytelse eller sikkerhet som kanskje ikke er tilgjengelig via det offentlige Internettet. Oracle Cloud Infrastructure FastConnect kan brukes til å tilby en mer ytelsessterk, robust og sikker tilkobling til Oracle Content Management-forekomsten. Denne tilkoblingstypen brukes ofte av kunder som vil forsikre seg om at tilgangen er begrenset til interne nettverk eller at sluttbrukere har den beste og mest pålitelige tilkoblingen.

Hvis du vil opprette en slik forekomst, må du konfigurere Oracle Cloud Infrastructure FastConnect og utføre noen flere nødvendige trinn. FastConnect leverer en dedikert og privat tilkobling med større båndbredde og en mer pålitelig og konsekvent nettverksopplevelse sammenlignet med Internett-baserte tilkoblinger.

Se [Opprette en privat forekomst ved hjelp av Oracle Cloud Infrastructure FastConnect](#).

Utviklingsprosess

Dette refererer til prosessen organisasjonen bruker til å bygge og implementere nye funksjoner og nytt innhold for Oracle Content Management. Den kan omfatte flere miljøer som ny funksjonalitet og nytt innhold må gå gjennom, for å bli godkjent for miljøer på høyt nivå og produksjon. Et vanlig oppsett kan inkludere miljøer for utvikling, testing, organisering og til slutt produksjon. Behovene i din organisasjon kan variere.

Kunder som vil bruke flere forekomster for å støtte utviklingsprosessene, bør klargjøre de ekstra forekomstene som beskrevet i dette dokumentet, men trenger ikke å klargjøre en brannmur for Web-applikasjoner (WAF) i fronten ettersom tilgangen blir direkte. Når du har utviklet innhold i én av forekomstene, kan du bruke kommandolinjegrensesnittet (CLI) i OCE Toolkit til å overføre dette innholdet fra én Oracle Content Management-forekomst til en annen.

 **Merknad:**

Når du oppretter en tilleggsforekomst som ikke betjener produksjonstrafikk, må du merke den som *ikke-primær*, slik at du unngår å betale for dupliserte aktiva. Primærforekomster belastes for det totale antallet aktiva i forekomsten. Ikke-primære forekomster belastes for en enkeltblokk med aktiva per måned (for eksempel 5 000 aktiva, og, hvis du har Video Plus, 250 Video Plus-aktiva) uansett hvor mange aktiva som blir replikert totalt sett. Hvis du vil ha flere opplysninger, kan du se [Beskrivelser av Universal Credit-tjenesten for Oracle PaaS og IaaS](#).

Når du skal overføre endringer, kan du bruke OCE Toolkit-kommandoer til å opprette områder og administrere livssyklusene i utviklings-, test- og produksjonsforekomster. Du kan også utføre endringer av områder i et utviklingsmiljø og overføre disse endringene til test- og produksjonsmiljøer. Du kan også innlemme dette settet med kommandolinjeverktøy til skriptmiljøene når du skal administrere implementeringene. Med CLI-verktøyene kan du rulle ut nye elementer, for eksempel aktiva og komponenter, samt oppdateringer av eksisterende innhold.

Se [Konfigurere en implementering for test til produksjon \(T2P\)](#).

Implementere en region for sikkerhetskopiering

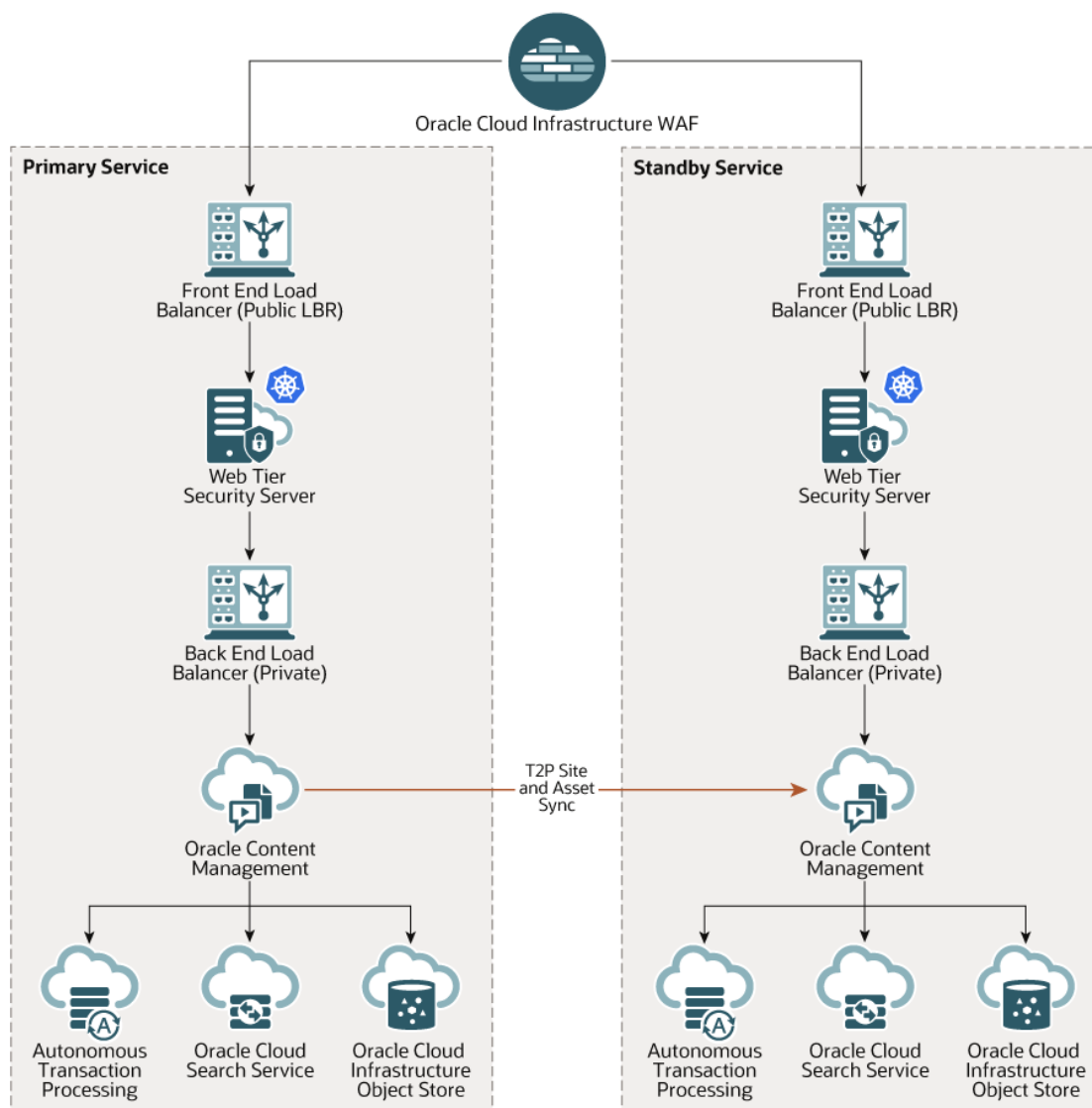
Hvis organisasjonen din vil bruke en region for sikkerhetskopiering til kontinuerlig levering av offentlig områdeinnhold hvis det skulle oppstå en feil, konfigurerer du en brannmur for Web-applikasjoner og replikerer innholdet til sikkerhetskopien.

Sikkerhetskopien kan være i den samme geografiske regionen som den primære forekomsten, eller i en annen region. Når du oppretter sikkerhetskopien i en annen region, oppnår du økt beskyttelse mot tap av data og tilgjengelighet.

 **Merknad:**

Oracle Content Management støtter for øyeblikket bare *offentlige* områder via en brannmur for Web-applikasjoner. Hvis området trenger godkjenning, må det åpnes direkte fra det opprinnelige domenet.

Her er et eksempel på hvordan arkitekturen ser ut:



Det kan ta en del tid å opprette en sikkerhets kopi, særlig hvis du har mange områder og aktiva. Vi foreslår derfor at du sikkerhetskopierer utenom forretnings tiden. Du bør avgjøre om sikkerhetskopier skal utføres daglig eller mindre hyppig, for eksempel én gang i uken, avhengig av omfanget av innholdsendringer som er utført i forekomsten.

Når du implementerer en region for sikkerhetskopiering, bruker du Oracle Cloud Infrastructure Web Application Firewall-tjenesten til å dirigere trafikk til den primære (aktive) forekomsten. Hvis det oppstår en feil, kan du bytte den slik at den peker til sikkerhetskopiforekomsten (reserven).

Merknad:

Når du oppretter forekomsten for sikkerhetskopien, må du merke den som *ikke-primær*, slik at du unngår å betale for dupliserte aktiva. Primære og ikke-primære forekomster blir **facturert til ulike satser**.

Når du har opprettet den primære forekomsten, utfører du følgende trinn for å implementere regionen for sikkerhetskopien:

1. **Opprett en ny Oracle Content Management-forekomst.**
Når du klargjør denne forekomsten, som skal betjene produksjonstrafikk bare i tilfelle det oppstår feil i den primære regionen, må du sørge for å merke den som *ikke-primær*, slik at du unngår å bli dobbeltfakturert for alle aktivaene dine i denne forekomsten. Siden dette kan bli en produksjonsforekomst, bør *utsatt oppgradering* angis for den generelt sett. Den *må* imidlertid inngå i samme oppgraderingsplan som den primære regionen for å unngå problemer når trafikken veksler mellom den primære regionen og sikkerhetskopiregionene.

Hvis du vil at sikkerhetskopien skal være i en annen region enn den primære forekomsten, kan du [opprette den i en sekundær region](#).
2. **Konfigurer en brannmur for Web-applikasjoner (WAF)** ved hjelp av Oracle Cloud Infrastructure Web Application Firewall-tjenesten.
3. Bruk OCE Toolkit til å overføre alle områdene og aktivaene dine fra den primære forekomsten til sikkerhetskopiforekomsten:
 - a. Dupliser registrene, kanalene og retningslinjene for lokalisering som finnes i den primære forekomsten, på sikkerhetskopiforekomsten.
 - b. Hvis du ikke allerede har gjort det, må du [opprette en VM-maskinforekomst](#).
 - c. [Installer OCE Toolkit i VM-maskinforekomsten](#), og sørg for at det bruker IDCS-autentisering.
 - d. [Registrer den primære forekomsten og sikkerhetskopiforekomsten av Oracle Content Management](#).
 - e. [Overfør områdene og de tilhørende aktivaene](#) fra den primære forekomsten til forekomsten for sikkerhetskopien.
4. Test at dataene blir replikert riktig. Gjør noen få endringer (færre enn fem) i den primære forekomsten, inkludert endringer av hver objekttype, bruk deretter OCE Toolkit til å sikkerhetskopierte dataene på nytt, og bekreft at endringene er riktig gjenspeilet i forekomsten for sikkerhetskopien.
5. Synkroniser eventuelle brukere som kan ha behov for tilgang til brukergrensesnittet i sikkerhetskopiforekomsten hvis den primære forekomsten er utilgjengelig. Du må for eksempel minst sørge for at administratorene er synkronisert.

 **Merknad:**

Sikkerhetskopiforekomsten er bare ment for testing eller kontinuerlig levering til offentlige områder hvis det skulle oppstå en feil, og ikke til kontinuerlig bidrag eller tilgang til områder som trenger godkjenning.

6. Test at systemet fungerer som forventet når den primære regionen ikke fungerer:
 - a. Deaktiver den primære forekomsten.
 - b. [Bytt opprinnelsen for brannmuren for Web-applikasjoner](#) ved å oppdatere retningslinjene for brannmuren for Web-applikasjoner slik at trafikk rettes mot forekomsten for sikkerhetskopien.
 - c. Når endringen av retningslinjene for brannmuren for Web-applikasjoner er overført, bekrefter du at alle brukeropplevelser fungerer som forventet på forekomsten for sikkerhetskopien.

7. Aktiver den primære forekomsten på nytt, oppdater retningslinjene for brannmuren for Web-applikasjoner slik at de igjen er rettet mot den primære forekomsten, og bekreft at den primære forekomsten fungerer som forventet når den overtar de opprinnelige ansvarsområdene for innholdsadministrasjon og sluttbrukerfunksjoner.

Konfigurere en brannmur for Web-applikasjoner


Når du skal konfigurere og aktivere en brannmur for Web-applikasjoner (WAF) for å implementere en region for sikkerhetskopiering, er flere trinn involvert:

1. [Opprett retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner](#)
2. [Last SSL-sertifikatet og nøkkelen](#)
3. [Opprette en sekundær opprinnelse](#)
4. [Publisere endringene du har gjort](#)
5. [Oppdatere DNS-konfigurasjonen](#)
6. [Konfigurer retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner på forekomstene](#)

Hvis du må [bytte fra den primære til den sekundære forekomsten](#), kan du gjøre det ved å oppdatere retningslinjene for brannmuren for Web-applikasjoner.

Opprett retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner

Når du skal konfigurere retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner, utfører du følgende trinn:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Retningslinjer** under **Brannmur for Web-applikasjon**.
3. Velg seksjonen du vil opprette retningslinjene for brannmur for Web-applikasjoner i.
4. Klikk på **Opprett retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner**.
5. Når du skal opprette retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner, angir du følgende opplysninger:
 - **Navn:** Angi et unikt navn på retningslinjene (for eksempel `cross_site_WAF`). Ikke angi konfidensielle opplysninger.
 - **Primært domene:** Angi det fullstendig kvalifiserte domenenavnet for applikasjonen (for eksempel `oce.example.com`). Brukerne vil bruke denne URL-adressen for å få tilgang til applikasjonen som deretter peker mot den primære eller sekundære Oracle Content Management-forekomsten.
 - **Tilleggsdomener:** Angi eventuelle underdomener som retningslinjene skal knyttes til (valgfritt).
 - **Opprinnelsesnavn:** Angi et unikt navn for den primære opprinnelsen (for eksempel `primary_salesdocuments1`).
 - **URI:** Angi det offentlig rettede sluttpunktet (URI-en) for den primære forekomsten (for eksempel `salesdocuments1-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com`).
6. Klikk på **Opprett retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner**.

Last SSL-sertifikatet og nøkkelen

Når du skal laste SSL-sertifikatet og nøkkelen, utfører du følgende trinn.

1. Vis retningslinjene for brannmur for Web-applikasjoner du opprettet, og klikk deretter på **Innstillinger**.
2. I fanen **Generelle innstillinger** klikker du på **Rediger**.
3. Gjør følgende i dialogboksen Rediger innstillinger:
 - a. Velg **Aktiver HTTPS-støtte** slik at kommunikasjon mellom nettleseren og Web-applikasjonen krypteres.
 - b. Velg **Last opp eller lim inn sertifikat og privat nøkkel**.
 - c. Under **Kilde for opplasting av sertifikater** kan du dra og slippe eller velge en fil, eller så kan du velge **Tekst** og lime inn et gyldig SSL-sertifikat i PEM-format. Du må også inkludere mellomliggende sertifikater (det primære domenesertifikatet må angis først).
 - d. Under **Kilde for opplasting av privat nøkkel** kan du dra og slippe eller velge en fil, eller så kan du velge **Test** og lime inn en gyldig privat nøkkel i PEM-format i dette feltet. Den private nøkkelen kan ikke være passordbeskyttet.
 - e. Hvis du bruker et selvsignert sertifikat, velger du **Selvsignert sertifikat** slik at det vises en SSL-advarsel i nettleseren.
 - f. Hvis du ønsker å omdirigere all HTTP-trafikk til HTTPS automatisk, velger du **Omdirigering fra HTTP til HTTPS**.
 - g. Klikk på **Lagre endringer**. Denne oppdateringen vises under Upubliserte endringer.

Opprette en sekundær opprinnelse

Når du skal opprette en sekundær opprinnelse, utfører du disse trinnene:

1. Klikk på fanen **Opprinnelsesgrupper**.
2. I fanen **Opprinnelsesgrupper** klikker du på **Rediger**.
3. Klikk på **Tilleggsopprinnelse**.
4. Angi følgende detaljer:
 - **Navn:** Angi et unikt navn for den sekundære opprinnelsen (for eksempel `secondary_salesdocuments1`).
 - **URI:** Angi det offentlig rettede sluttunktet (URI-en) for den sekundære forekomsten (for eksempel `salesdocuments2-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com`).
 - **HTTP-port:** Angi HTTP-porten som den sekundære forekomsten lytter til. Standardporten er 80.
 - **HTTPS-port:** Angi porten som brukes for sikre HTTP-tilkoblinger til den sekundære forekomsten. Standardporten er 443.
5. Klikk på **Lagre endringer** slik at den *sekundære* opprinnelsen opprettes. Denne oppdateringen vises under Upubliserte endringer.

Publisere endringene du har gjort

Når du skal publisere endringene du har gjort, utfører du disse trinnene:

1. Klikk på **Upubliserte endringer** til venstre.
2. Klikk på **Publiser alle**.
3. Klikk på **Publiser alle** i dialogboksen Publiser endringer.
Det kan ta litt tid før oppdateringen er fullført.


Oppdatere DNS-konfigurasjonen

Oppdater DNS-konfigurasjonen med CNAME for sonen din hvis du vil rute forespørsler fra Internett-klienter til brannmuren for Web-applikasjoner. Du finner CNAME ved å åpne retningslinjene for brannmur for Web-applikasjoner som du opprettet. CNAME-verdien er en versjon med bindestrek av det primære domenet i OCI-domenet (for eksempel `oce-example-com.o.waas.oci.oraclecloud.net`).

Hvis du bruker underdomenet `cec.ocp.oraclecloud.com`, må du legge inn en kundestøtteforespørsel der du ber Oracle Support om å utføre DNS-oppdateringen.

Konfigurer retningslinjer for brannmur for Web-applikasjoner på forekomstene

Når du skal konfigurere brannmur for Web-applikasjoner på forekomstene, utfører du følgende trinn:


1. Klikk på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen for å åpne navigeringsmenyen, klikk på **Utviklertjenester**, og klikk deretter på **Innholdsstyring**.
2. Klikk på den primære forekomsten for å vise forekomstdetaljene.
3. Klikk på **Konfigurer brannmur for Web-applikasjoner**.
4. Velg retningslinjene for brannmur for Web-applikasjoner du har opprettet tidligere, i dialogboksen Konfigurer brannmur for Web-applikasjoner. Seksjonsnavnet for forekomsten vises. Hvis retningslinjene for brannmur for Web-applikasjoner finnes i en annen seksjon, klikker du på **Endre seksjon** og velger den riktige seksjonen.
5. Klikk på **Lagre endringer**.
Når forekomsten oppdateres, vises fremdriften i listen Aktiviteter. Når oppdateringen er fullført, kan du se **Primært domene for brannmur for Web-applikasjoner** oppført i forekomstdetaljene.
6. Gjenta fra trinn 2 til og med 5 for den sekundære forekomsten.

Bytt opprinnelsen for brannmuren for Web-applikasjoner

Hvis du må endre opprinnelsen for brannmuren for Web-applikasjoner fra den primære forekomsten til den sekundære forekomsten (eller omvendt) for test- eller sikkerhetskopieringsformål, gjør du dette ved å oppdatere retningslinjene for brannmuren for Web-applikasjoner.

Oracle Content Management

Når du skal bytte opprinnelsen for brannmuren for Web-applikasjoner, utfører du følgende trinn:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Retningslinjer** under **Brannmur for Web-applikasjon**.
3. Åpne retningslinjene for brannmur for Web-applikasjoner som du har opprettet for forekomstene, og klikk deretter på **Innstillinger**.
4. Klikk på fanen **Opprinnelsesgrupper** og deretter på **Rediger**.
5. Angi opprinnelsen du vil bytte til som **Standardopprinnelse**, og klikk deretter på **Lagre endringer**. Denne oppdateringen vises under Upubliserte endringer.
6. Klikk på **Upubliserte endringer** til venstre.
7. Klikk på **Publiser alle**.
8. Klikk på **Publiser alle** i dialogboksen Publiser endringer.
Det kan ta litt tid før oppdateringen er fullført. Når den er fullført, dirigeres trafikk til applikasjonen din til den valgte opprinnelsen.

Husk at omdirigering via en brannmur for Web-applikasjon bare er ment for testing eller kontinuitet ved levering til offentlige områder hvis det skulle oppstå en feil. Brukere må åpne autentiserte områder eller brukergrensesnittet for Oracle Content Management direkte.

Konfigurere en implementering for test til produksjon (T2P)

Denne modellen er viktig for å levere funksjonene som trengs for å kjøre et miljø med høy tilgjengelighet effektivt, og administrere applikasjoner sømløst etter hvert som de beveger seg fra testing til fordeling og produksjon.

I denne implementeringen oppretter du dedikerte forekomster, slik at du holder utviklingen, testingen og produksjonen atskilt.

1. [Opprette tre Oracle Content Management-forekomster](#) med følgende innstillinger:

- **Utvikling**-forekomsttype: ikke-primær. Oppgraderingsplan: umiddelbar oppgradering
- **Testing**-forekomsttype: ikke-primær. Oppgraderingsplan: umiddelbar oppgradering
- **Produksjon**-forekomsttype: primær. Oppgraderingsplan: utsatt oppgradering

Hvis du setter utviklings- og testingsforekomstene til *ikke-primær*, sikrer det at du ikke blir dobbeltfakturert for alle aktivaene i disse forekomstene.

Hvis du setter utviklings- og testingsforekomstene til *oppgrader umiddelbart* (så snart en ny versjon av Oracle Content Management er tilgjengelig), kan du teste oppgraderingen på disse forekomstene og forsikre deg om at oppgraderingen ikke forstyrrer noen av områdene du har utviklet. Hvis du støter på problemer, kan du rapportere dem til Oracle Support, slik at de kan løses før *utsatt oppgradering* tas i bruk for produksjonsforekomsten én versjon senere.

2. Opprett registre, kanaler, retningslinjer for lokalisering, områder og aktiva i forekomsten for *utvikling*.
3. Dupliser registrene, kanalene og retningslinjene for lokalisering i forekomstene for *testing* og *produksjon*.

4. Hvis du ikke allerede har gjort det, må du [opprette en VM-maskinforekomst](#).
5. [Installer OCE Toolkit i VM-maskinforekomsten](#), og sørg for at det bruker IDCS-autentisering.
6. [Registrer kilde- og målforekomstene av Oracle Content Management](#).
7. [Overfør områdene og de tilhørende aktivaene](#) fra kildeforekomsten til målforekomsten.
8. Test at dataene blir replikert riktig. Gjør noen få endringer (færre enn fem) i kildeforekomsten, inkludert endringer av hver objekttype, og bekreft deretter at disse endringene er riktig gjenspeilet i målforekomsten.
9. Synkroniser eventuelle brukere som skal ha tilgang til de sekundære forekomstene. Du må for eksempel minst sørge for at administratorene og utviklerne er synkronisert.

Hvis du vil ha opplysninger om OCE Toolkit, kan du se [Overfør endringer fra test til produksjon med OCE Toolkit i Building Sites with Oracle Content Management](#).

Installere OCE Toolkit i VM-maskinforekomsten

Hvis du vil opprette en implementering for test til produksjon (T2P), må du installere OCE Toolkit på VM-maskinforekomsten og bruke IDCS-autentisering.

Utfør følgende trinn i VM-maskinforekomsten:

1. [Logg på som OPC-bruker](#).
2. Sett opp NodeJS:

- a. Installer NodeJS som rot:

```
sudo -s
cd /usr/local
wget https://nodejs.org/dist/v12.16.2/node-v12.16.2-linux-x64.tar.xz
tar xf node-v12.16.2-linux-x64.tar.xz
exit
```

- b. Legg til NodeJS i PATH som OPC-bruker, og last profilen på nytt:

```
vi ~/.bash_profile
--- add :/usr/local/node-v12.16.2-linux-x64/bin to the PATH -- e.g:
PATH=$PATH:$HOME/.local/bin:$HOME/bin:/usr/local/node-v12.16.2-linux-
x64/bin
source ~/.bash_profile
```

- c. Test NPM og NodeJS:

```
[opc@ocivm2pm ~]$ npm --version
6.14.4
[opc@ocivm2pm ~]$ node --version
v12.16.2
```

3. Sett opp OCE Toolkit:

- a. OCE Toolkit støtter tilkobling via IDCS-appen, noe som fjerner behovet for å bruke Chromium for autentisering. Angi flagget for å hoppe over denne nedlastingen:

```
export PUPPETEER_SKIP_CHROMIUM_DOWNLOAD=true
```

- b. Installer verktøysettet som OPC-bruker:

```
wget https://github.com/oracle/content-and-experience-toolkit/
archive/master.zip
unzip master.zip
rm master.zip
cd content-and-experience-toolkit-master/sites/
npm install
```

- c. Test installasjonen:

```
[opc@ocivm2pm sites]$ ./node_modules/.bin/cec --version
20.4.1
```

- d. Legg til symbolsk kobling til binære CEC-filer som rot:

```
sudo -s
ln -s /home/opc/content-and-experience-toolkit-master/sites/
node_modules/.bin/cec /usr/local/bin/cec
exit
```

- e. Test om du kan kjøre CEC fra hvor som helst som OPC-bruker:

```
cd
[opc@ocivm2pm ~]$ cec --version
20.4.1
```

- f. Sett opp CEC-kildemappen, og installer CEC i mappen. Denne handlingen oppretter et kildetre med en package.json og utfører en installasjon av npm for å hente avhengigheter til kildetreet.

```
cd
mkdir cec
cd cec
cec install
```

4. Konfigurer IDCS og registrer forekomstene i henhold til instruksjonene på [IDCS-appsiden](#).

Registrere kilde- og måltjenerne

Du kan registrere tilkoblingsdetaljene for kilde- og målforekomstene ved hjelp av følgende kommando. Hvis du for eksempel synkroniserer innhold for en implementering for test til produksjon, kan du ha forekomster for utvikling (DEV), fordeling (TEST) og produksjon (PROD).

```
cec register-server DEV -e http://server:port -u username -p password
cec register-server TEST -e http://server:port -u username -p password
cec register-server PROD -e http://server:port -u username -p password
```

- Den første verdien (for eksempel *DEV*, *TEST*, *PROD*) er tjenernavnet som brukes til å identifisere slutt punktet for forekomsten. Denne verdien kan være et hvilket som helst navn du velger.

- Verdien -e er tjeneren og porten som utgjør URL-adressen du bruker for å få tilgang til forekomsten.
- Verdien -u er brukernavnet. Denne brukeren må være den samme brukeren som har tilgang til områdene og aktivaene i kildeforekomsten, eller som skal eie områdene og aktivaene i kildeforekomsten.
- Verdien -p er passordet for brukeren.



Merknad:

Du kan angi `--keyfile` hvis du vil kryptere passordet lagret i filen.

Overføre foretaksområdene

Du kan overføre foretaksområdene ved hjelp av følgende kommando:

```
cec transfer-site SiteName -s DEV -d TEST -r RepositoryName -l  
LocalizationPolicyName
```

- Den første verdien (*SiteName*) er navnet på området du vil overføre.
- Verdien -s er navnet på kildeforekomsten du registrerte i det forrige trinnet.
- Verdien -d er navnet på målforekomsten du registrerte i det forrige trinnet.
- Verdien -r er registeret i målforekomsten du vil overføre området til. Den er bare nødvendig når du skal overføre nye foretaksområder til målforekomsten.
- Verdien -l er retningslinjene for lokalisering i målforekomsten du vil bruke for det overførte området. Den er bare nødvendig når du skal overføre nye foretaksområder til målforekomsten.

Hvis du skal oppdatere et område i målforekomsten, behøver du ikke å inkludere registeret og retningslinjene for lokalisering.

Hvis du vil ha flere opplysninger, kan du se *Overfør endringer fra test til produksjon med OCE Toolkit* i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Opprett og aktiver en Oracle Cloud-konto

Det er flere måter å opprette og aktivere en Oracle Cloud-konto på.

- **Registrer deg:** Gå til <https://signup.oraclecloud.com/> for å [registrere deg](#) og opprette en konto. Du får en 30 dagers prøveperiode og 300 USD i kreditt. Deretter vil universalkredittabonnementet begynne. Kontoen aktiveres automatisk, og du mottar en velkomstmelding via e-post.
- **Kontakt Oracle Sales:**
 - Hvis du kjøper et universalkredittabonnement via Oracle Sales, må du [opprette og aktivere Cloud-kontoen via aktiverings-e-posten](#) du mottar. Når du har aktivert kontoen, mottar du en velkomstmelding via e-post.
 - Hvis du er SaaS-kunde (Software as a Service), må du ta kontakt med Oracle Sales.

1. Hvis du allerede har en universalkredittkonto, kan du gå videre til trinn 2. Hvis du må opprette et nytt universalkredittabonnement, vil selgeren sende deg en kontrakt. Når du har signert kontrakten, må du [opprette og aktivere Cloud-kontoen via aktiverings-e-posten](#) du mottar.
2. Kontakt selgeren for å bestille Oracle Content Management Cloud Service for Oracle CX, og få ordren knyttet til kontoen med universell kreditt. Når du har undertegnet kontrakten for Oracle Content Management, aktiveres tjenesten automatisk, og du mottar en velkomstmelding via e-post.

**Merknad:**

Hvis du har byttet fra et ikke-forbruksmålt abonnement til et abonnement med universell kreditt, må du replikere innholdet til den nye tjenesteforekomsten. Hvis du vil ha flere opplysninger om abonnementer, kan du se [Oversikt over Oracle Cloud-abonnementer](#).

Hva som må gjøres videre

Når kontoen er aktivert, må du [opprette en tjenesteforekomst](#).

Opprette en forekomst fra Infrastructure-konsollen

Som primær kontoadministrator (personen som opprettet Oracle Cloud-abonnementet) utfører du de nødvendige trinnene. Deretter kan du eller andre delegerte brukere opprette Oracle Content Management-forekomster fra Infrastructure-konsollen.

Opprettelse av en Oracle Content Management-forekomst består av følgende trinn:

1. [Opprett en seksjon for Oracle Content Management](#).
2. Det kan også være lurt å utføre noen avanserte før-implementeringsoppgaver, alt etter hvilke behov du har:
 - Deleger opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til andre brukere:
 - [Delegere til brukere som logger på med engangspålogging \(SSO\)](#).
 - [Delegere til ikke-sammensluttede brukere](#).
 - [Opprett flere forekomster i separate miljøer](#) for ulike identitets- og sikkerhetskrav (for eksempel ett miljø for utvikling og ett for produksjon).
 - [Opprett en forekomst i en annen region](#) slik at du kan bruke tjenester som er tilgjengelige i andre datasentre.
 - [Opprett en privat forekomst](#) for å sikre at tilgangen er begrenset til interne nettverk, og at sluttbrukerne har den beste og mest pålitelige tilkoblingen som er mulig.
3. [Opprett en Oracle Content Management-forekomst i seksjonen du opprettet](#).

**Merknad:**


Du kan opprette flere forekomster i det samme abonnementet.

Opprette en seksjon for Oracle Content Management

Seksjoner brukes til å organisere skyressurser for isolasjonsformål (skille ett prosjekt fra et annet eller én forretningsenhet fra en annen), tilgang (via bruk av retningslinjer) og måle bruk og fakturering. En vanlig tilnærming er å opprette en seksjon for hver hoveddel i organisasjonen (for eksempel salg, personaladministrasjon og så videre).

Når du oppretter en Oracle Content Management-forekomst, blir du bedt om å velge en seksjon. Av sikkerhetsgrunner anbefaler Oracle på det sterkeste å opprette og bruke en ny lagringsseksjon i stedet for å bruke den eksisterende rotlagringsseksjonen.

Slik oppretter du en ny seksjon for Oracle Content Management:


1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Seksjoner** under **Identitet**.
3. På siden Seksjoner klikker du på **Opprett seksjon**.
4. Angi et navn og en beskrivelse for seksjonen. Angi formålet med seksjonen i navnet og beskrivelsen, om den er spesifikk for Oracle Content Management, et prosjekt, en avdeling eller et annet formål.
5. Klikk på **Opprett seksjon**.
Det er ikke sikkert den nylig opprettede seksjonen er tilgjengelig for deg med en gang. Hvis du ikke ser den i noen lister over seksjoner, kan du prøve på nytt litt senere.


Du trenger ikke å opprette en ny seksjon for hver forekomst. Du kan bruke samme seksjon for flere forekomster.

Hvis du ikke vil delegere opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til andre brukere, [opprette flere forekomster i atskilte miljøer](#), [opprette forekomsten i en annen region](#) eller [opprette en privat forekomst](#), kan du hoppe til [opprette forekomsten](#).

Delegere opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til brukere med engangspålogging

Hvis opprettelse av Oracle Content Management-forekomster skal delegeres til brukere som logger på med engangspålogging, må den primære kontoadministratoren legge til brukerne i gruppen **OCI Administrators**. Gruppen OCI Administrators opprettes automatisk når du har en Oracle Cloud-konto som kjøres i Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

1. Hvis du ikke allerede er i Infrastructure-konsollen, logger du på [Oracle Cloud](#) som primær kontoadministrator.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.

3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
4. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Grupper**.
5. Klikk på **OCI Administrators**.
6. Klikk på fanen **Brukere**.
7. Klikk på **Tilordne**.
8. Velg brukerne du vil delegere til, og klikk deretter på **OK**.

Brukerne du la til i gruppen OCI Administrators, kan nå logge på Oracle Cloud og opprette Oracle Content Management-forekomster.

Hvis du ikke vil [opprette flere forekomster i atskilte miljøer](#), [opprette forekomsten i en annen region](#) eller [opprette en privat forekomst](#), kan du hoppe til [opprette forekomsten](#).


Delegere opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til ikke-sammensluttede brukere



Ved delegering av opprettelse av Oracle Content Management-forekomster til ikke-sammensluttede brukere (brukere som ikke logger på via engangspålogging) må den primære kontoadministratoren opprette en gruppe, legge til brukere i gruppen, opprette nødvendige retningslinjer, gi brukerne rollen som applikasjonsadministrator og opprette en konfidensiell applikasjon. Brukerne kan deretter generere et tilgangssymbol og opprette en forekomst.






Merknad:

Selv om du oppretter en forekomst i et sekundært Oracle Identity Cloud Service-domene (IDCS), utfører du trinnene som beskrives i dette emnet, i det *primære* IDCS-domenet.

1. Opprett en gruppe av brukere du vil delegere til.
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som primærkontoadministrator.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen. Klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Grupper** under **Identitet**.
 - c. Klikk på **Opprett gruppe**.
 - d. Angi et navn og en beskrivelse, og klikk deretter på **Opprett**.
2. Legg til brukerne du vil delegere til.
 - a. Åpne gruppen du opprettet.
 - b. Klikk på **Legg til bruker i gruppe**
 - c. Begynn å skrive navnet på brukeren, velg deretter brukeren og klikk på **Legg til**.
3. Opprett retningslinjer som tillater at gruppen administrerer Oracle Content Management-forekomster.

- a. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen. Klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Retningslinjer** under **Identitet**. Det kan hende du må bruke rullefeltet til venstre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
 - b. Velg en seksjon. Du kan bruke retningslinjene til alle seksjoner ved å velge rotseksjonen, eller du kan velge en bestemt seksjon.
 - c. Klikk på **Opprett retningslinjer**.
 - d. Angi et navn og en beskrivelse.
 - e. I boksen Setning angir du ett av følgende, som erstatter *YourGroupName* med navnet på gruppen du opprettet, og, om nødvendig, erstatter *compartment_id* med ID-en for den bestemte seksjonen du valgte:
 - Hvis du valgte rotseksjonen, lar du gruppen *YourGroupName* administrere oce-forekomstfamilien i leieforholdet
 - Hvis du valgte en bestemt seksjon, tillater du at gruppen *YourGroupName* administrerer oce-forekomstfamilien i *compartment_id*
 - f. Klikk på **Opprett**.
4. Hvis de delegerte brukerne ikke er administratorer, må du også opprette *OCE_Internal_Storage_Policy*, som gir Oracle Content Management tilgang til objektlageret. Vanligvis opprettes denne retningslinjen automatisk som en del av forekomstopprettelsen, men ikke-administratorer kan ikke opprette retningslinjer, så denne bakgrunnsprosessen mislykkes. Dermed får ikke Oracle Content Management tilgang til objektlageret, med mindre du oppretter retningslinjen manuelt.
 - a. Kontroller at riktig seksjon er valgt på siden Retningslinjer. Du kan bruke retningslinjene til alle seksjoner ved å velge rotseksjonen, eller du kan velge en bestemt seksjon.
 - b. Klikk på **Opprett retningslinjer**.
 - c. Angi *OCE_Internal_Storage_Policy* som navn, og angi en beskrivelse.
 - d. Angi ett av følgende i boksen Setning, og erstatt om nødvendig *compartment_id* med ID-en til den bestemte seksjonen du har valgt:
 - Hvis du har valgt rotseksjonen: Tillat at CEC-tjenesten administrerer objektfamilien i leieforholdet
 - Hvis du har valgt en bestemt seksjon: Tillat at CEC-tjenesten administrerer objektfamilien i seksjonen *compartment_id*
 - e. Klikk på **Opprett**.
 5. Gi rollen som applikasjonsadministrator i IDCS til deg selv og de delegerte brukerne, slik at alle kan generere egne tilgangssymboler.
 - a. Du kan få tilgang til IDCS-konsollen på én av følgende måter, avhengig av abonnementet:
 - Via valget Sammenslutning i Infrastructure-konsollen:
 - i. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.

- ii. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
 - Hvis du ikke ser valget Sammenslutning, kan du bruke Infrastructure Classic-konsollen, som er tilgjengelig fra velkomstmeldingen du mottok via e-post:
 - i. Klikk på koblingen **Komme i gang** i e-postmeldingen "Velkommen til Oracle Cloud", og angi deretter brukernavnet og passordet ditt.
 - ii. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure Classic-konsollen, klikk på **Brukere**, og klikk deretter på **Identitet**. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
 - b. Klikk på , klikk på **Sikkerhet** og klikk deretter på **Administratorer**.
 - c. Utvis området **Applikasjonsadministrator**.
 - d. Klikk på **Legg til**.
 - e. Velg deg selv og de delegerte brukerne, og klikk deretter på **OK**. Disse er IDCS-brukere som er forskjellige fra Oracle Cloud-brukere. Hvis du ikke ser de ønskede delegerte brukerne, kan du opprette dem i IDCS. Bli i IDCS-konsollen til du har fullført neste trinn.
6. Opprett en konfidensiell applikasjon.
- a. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Applikasjoner**. Hvis du ikke ser valget Applikasjoner, har du ikke rollen som applikasjonsadministrator.
 - b. Klikk på **Legg til**, og velg deretter **Konfidensiell applikasjon**.
 - c. På siden Detaljer angir du **OCE Trusted App** som navn, og deretter klikker du på **Neste**.
 - d. På siden Klient:
 - i. Velg **Konfigurer denne applikasjonen som en klient nå**.
 - ii. For Tillatte tildelingstyper velger du **Ressurseier**, **Påloggingsopplysninger for klient** og **JWT-påstand**.
 - iii. Under Gi klienten tilgang til Administrator-API-er for identitetsskytjeneste klikker du på **Legg til**. Velg **Applikasjonsadministrator**, og klikk deretter på **Legg til**.
 - iv. Klikk på **Neste**.
 - e. På siden Ressurser velger du **Hopp over så lenge**, og deretter klikker du på **Neste**.
 - f. På siden Retningslinjer for Web-lag velger du **Hopp over så lenge**, og deretter klikker du på **Neste**.
 - g. På siden Autorisasjon klikker du på **Fullfør**.
 - h. Når appen er opprettet, klikker du på **Aktiver**. Bli på denne siden til du har fullført neste trinn.

Når noen (du eller en delegert bruker) er klar til å opprette en Oracle Content Management-forekomst, må vedkommende generere et IDCS-tilgangssymbol og angi dette tilgangssymbolet når forekomsten opprettes.



Merknad:

Symbolet utløper etter én time, så du må kanskje generere symbolet på nytt, for eksempel hvis du vil opprette en annen forekomst senere.

Slik genererer du et tilgangssymbol:

1. Hvis du ikke allerede viser den konfidensielle applikasjonen du opprettet, åpner du den i IDCS-konsollen.
2. På siden Appdetaljer klikker du på **Generer tilgangssymbol**. Velg **Tilpassede omfang**, velg **Applikasjonsadministrator** og klikk deretter på **Last ned symbol**.

Hvis du ikke vil [opprette flere forekomster i atskilte miljøer](#), [opprette forekomsten i en annen region](#) eller [opprette en privat forekomst](#), kan du hoppe til [opprette forekomsten](#).

Opprette en forekomst i et sekundært Oracle Identity Cloud Service-domene (IDCS)

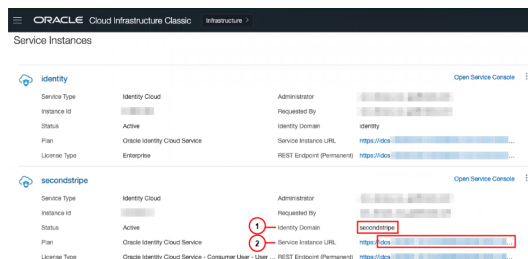
Hvis du vil opprette flere Oracle Content Management-forekomster i separate miljøer, må du opprette et sekundært IDCS-domene før du oppretter de ekstra Oracle Content Management-forekomstene.

Du vil kanskje opprette flere Oracle Content Management-forekomster i separate miljøer, slik at du kan ha ulike identitets- og sikkerhetskrav (for eksempel ett miljø for utvikling og ett for produksjon). Du kan oppnå det ved å opprette flere forekomster av IDCS. Hvis det finnes atskilte IDCS-miljøer, vil brukere som arbeider i ett miljø, ikke påvirke arbeidet til brukere i et annet miljø. Bruk av flere forekomster kan også hjelpe deg med å opprettholde den administrative styringen over hvert enkelt miljø. Dette er nødvendig hvis sikkerhetsstandardene for eksempel hindrer at utviklingsbruker-ID-er finnes i produksjonsmiljøet, eller krever at ulike administratorer har styring over ulike miljøer. Når det brukes flere forekomster, har du en *primær* forekomst, forekomsten som følger med Oracle Cloud-kontoen, og én eller flere *sekundære* (ekstra) forekomster.

Hvis du vil opprette en Oracle Content Management-forekomst i et sekundært IDCS-domene, utfører du disse innledende trinnene før du oppretter Oracle Content Management-forekomsten:

1. Opprett et sekundært Oracle Identity Cloud Service-domene (IDCS).
2. Merk deg navnet på identitetsdomenet og URL-adressen til tjenesteforekomsten for den sekundære IDCS-forekomsten. Du bruker disse verdiene når du oppretter Oracle Content Management-forekomsten.
 - a. Hvis du ikke allerede er i Infrastructure Classic-konsollen, logger du på. Hvis du bruker Infrastructure-konsollen, utfører du følgende trinn slik at du får tilgang til Infrastructure Classic-konsollen.
 - i. Åpne brukermenyen øverst til høyre i Infrastructure-konsollen, og noter navnet på **leieforholdet**.
 - ii. Bruk følgende syntaks til å konstruere URL-adressen som gir tilgang til Infrastructure Classic-konsollen.
`https://myservices-mytenenancyname.console.oraclecloud.com/mycloud/cloudportal/dashboard`
Der *mytenenancyname* er navnet du noterte i forrige trinn.

- b. I instrumentpanelet åpner du tjenesten **Identity Cloud**.
- c. På siden Tjenesteforekomster noterer du **Identitetsdomene** (1) og domene-ID-en (i formatet `idcs-xxxxxxxxxxxx`, etter `https://` og før første `.`) i **URL-adresse for tjenesteforekomst** (2).



Hvis du ikke vil [opprette forekomsten i en annen region](#) eller [opprette en privat forekomst](#), kan du hoppe til [opprette forekomsten](#).

! Viktig:

Hvis du vil opprette en forekomst i det sekundære IDCS-domenet, må du logge deg på den *primære* OCI-konsollen som *primær* IDCS-administrator. Deretter kan du bruke avanserte valg under forekomstoppsettelsen for å angi det sekundære IDCS-domenenavnet og ID-en.

Opprette en forekomst i en annen region

Hvis du vil opprette en Oracle Content Management-forekomst i en annen region enn den primære regionen, finnes det noen innledende trinn du må utføre før du oppretter forekomsten.

✎ Merknad:

Hvis du oppretter en forekomst i den primære regionen, kan du hoppe over dette trinnet og gå direkte til [opprette forekomsten](#).

Oracle Infrastructure and Platform Cloud Services (Oracle IaaS/PaaS) aktiveres i andre datasentre. Disse datasentrene grupperes til dataområder basert på deres geografiske plasseringer. Når du kjøper disse tjenestene eller registrerer deg for en gratiskampanje, velger du vanligvis dataregionen som er nærmest din plassering når du skal ha tilgang til dem. Dette blir din *primære dataregion*. Hvis det er nødvendig, kan du imidlertid utvide abonnementet til andre geografiske regioner (i samme skykonto), og bruke tjenesten der. Hvis du for eksempel velger Nord-Amerika som din primære dataregion ved innkjøpet, kan du utvide abonnementet til dataregionen EMEA (Europa, Midtøsten og Afrika). Hvis du gjør det, kan brukerne dine bruke tjenester som er tilgjengelige i EMEA-datasentrene.

Hvis du skal opprette en forekomst i en annen region, utfører du disse innledende trinnene:

1. [Utvid abonnementet til en annen region.](#)

2. Utfør sammenslutning av Oracle Identity Cloud Service (IDCS) fra den nye regionen med Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

Hvis du ikke vil [opprette en privat forekomst](#), kan du fortsette med [opprette forekomsten](#). Når du oppretter forekomsten, må du forsikre deg om at du logger på OCI-konsollen med den nye sammenslåtte leverandøren og velger riktig region under forekomstoppsettelsen.

Opprette en privat forekomst ved hjelp av Oracle Cloud Infrastructure FastConnect

Du trenger kanskje ytterligere ytelse eller sikkerhet som kanskje ikke er tilgjengelig via det offentlige Internettet. Oracle Cloud Infrastructure FastConnect kan brukes til å tilby en mer ytelsessterk, robust og sikker tilkobling til Oracle Content Management-forekomsten. Denne tilkoblingstypen brukes ofte av kunder som vil forsikre seg om at tilgangen er begrenset til interne nettverk eller at sluttbrukere har den beste og mest pålitelige tilkoblingen.

Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er det ikke støtte for FastConnect. Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du oppgradere til [Premium Edition](#).

Hvis du vil opprette en slik forekomst, må du konfigurere Oracle Cloud Infrastructure FastConnect og utføre noen flere nødvendige trinn. FastConnect leverer en dedikert og privat tilkobling med større båndbredde og en mer pålitelig og konsekvent nettverksopplevelse sammenlignet med Internett-baserte tilkoblinger.

Før du kan opprette en privat forekomst, må du utføre følgende nødvendige trinn:

1. [Konfigurer FastConnect for leieforholdet](#).
2. [Hent OCID-en og navnet for leieforholdet](#).
3. [Opprett en innfallsport for lokal nodefordeling](#).
4. [Opprett en bestillergruppe](#).
5. [Opprett bestillerretningslinjer](#).
6. [Opprett en supportforespørsel](#).

Hente OCID-en for leieforholdet



Når du skal hente OCID-en for leieforholdet, utfører du følgende trinn:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. I Infrastructure-konsollen klikker du på , **Styring og administrasjon** og deretter **Detaljer om leieforhold** under **Kontostyring**.
3. Ved siden av **OCID** klikker du på **Kopier**. Lagre OCID-en for dette leieforholdet, slik at den tas med i supportforespørselen senere.

Opprette en innfallsport for lokal nodefordeling

Hvis du vil ha opplysninger om nodenettverk, kan du se [Lokalt VCN-nodenettverk \(i regionen\)](#).

Når du skal opprette en innfallsport for lokal nodefordeling, utfører du følgende trinn:

1. I Infrastructure-konsollen klikker du på , **Nettverk** og deretter **Virtuelle skynettverk**.
2. Åpne det virtuelle skynettverket du opprettet da du konfigurerte FastConnect i leieforholdet.
3. Klikk på **Innfallsporter for lokal nodefordeling**.
4. Klikk på **Opprett innfallsport for lokal nodefordeling**.
5. Angi et navn på innfallsporten (for eksempel `customer-to-oce-lpg`).
6. Velg seksjonen der du vil lagre nodefordelingen.
7. Klikk på **Opprett innfallsport for lokal nodefordeling**.
8. I listen over innfallsporter for lokal nodefordeling klikker du på , og deretter klikker du på **Kopier OCID**. Lagre OCID-en for denne innfallsporten for lokal nodefordeling, slik at den tas med i supportforespørselen senere.


Opprette en bestillergruppe

Hvis du vil opprette en bestillergruppe og legge til leieforholdsadministratoren for Oracle Cloud Infrastructure, utfører du følgende trinn:

1. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Grupper** under **Identitet**.
2. Klikk på **Opprett gruppe**.
3. Angi et navn på bestillergruppen (for eksempel `RequestorGrp`).
4. Klikk på **Opprett**.
5. Klikk på gruppenavnet, slik at gruppedetaljene åpnes.
6. Klikk på **Legg til bruker i gruppe**.
7. Fra rullegardinlisten **Brukere** velger du en bruker med privilegier som leieforholdsadministrator for Oracle Cloud Infrastructure, og deretter klikker du på **Legg til**.
8. På siden med gruppedetaljer kopierer du **OCID**. Lagre OCID-en for denne bestillergruppen, slik at den tas med i supportforespørselen senere.

Opprette bestillerretningslinjer

Når du skal opprette bestillerretningslinjer, utfører du følgende trinn:

1. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Retningslinjer** under **Identitet**.
2. Hvis det er nødvendig, velger du en annen seksjon for retningslinjene.
3. Klikk på **Opprett retningslinjer**.
4. Angi følgende detaljer:
 - **Retningslinjer:** RequestorPolicy
 - **Beskrivelse:** Bestillerretningslinjer for nodefordeling
 - **Setning:**

```
Define tenancy Acceptor as OCETenancyOCID
Allow group RequestorGroup to manage local-peering-from in
compartment GroupCompartmentName
Endorse group RequestorGroup to manage local-peering-to in tenancy
Acceptor
Endorse group RequestorGroup to associate local-peering-gateways in
compartment PeeringCompartmentName with local-peering-gateways in
tenancy Acceptor
```

Erstatt følgende verdier:

- *OCETenancyOCID*: Erstatt dette med den områdespesifikke leie-OCID-en fra tabellen nedenfor.

Område	OCID for leieforhold
oc1	ocid1.tenancy.oc1..aaaaaaa4yafecztqbe bznfxpjzwm52wuaeornzgzqrujpbkmeez 6zuigv7a
oc4	ocid1.tenancy.oc4..aaaaaaaamxjaupllkzz 2a2qmvcon7rprzlu4hmyfajsfk3ezzmdstt erlbya
oc8	ocid1.tenancy.oc8..aaaaaaaanpm5o3ejwj erjyiwsh4u5rd6mpme5ftq44ue5pkxnnh vfy3swv2q

- *RequestorGroup*: Erstatt dette med navnet på bestillergruppen du opprettet.
- *GroupCompartmentName*: Erstatt dette med navnet på seksjonen der du opprettet bestillergruppen.
- *PeeringCompartmentName*: Erstatt dette med navnet på seksjonen der du opprettet nodefordelingen.

Hvis du vil ha flere opplysninger, kan du se [Konfigurer IAM-retningslinjene \(VCN-er i ulike leieforhold\)](#).

5. Klikk på **Opprett**.

Opprette en supportforespørsel

Opprett en forespørsel til Oracle Support om at du vil opprette en privat tjenesteforekomst. Sørg for å ta med følgende opplysninger som du samlet inn tidligere, i forespørselen:

- OCID for leieforhold


- OCID for innfallsport for lokal nodefordeling
- OCID for bestillergruppe

Oracle Support svarer med en URL-adresse for validering som du skal teste. Når du har testet URL-adressen, kan du [opprette forekomsten](#). Sett **Type forekomsttilgang** til **Privat**. Du kan opprette flere forekomster som bruker FastConnect i dette samme domenet, ved å sette tilgangstypen for forekomsten til privat.

Opprette tjenesteforekomsten av Oracle Content Management

Hvis du vil opprette en tjenesteforekomst av Oracle Content Management, må du være den primære kontoadministratoren, eller kontoadministratoren må ha konfigurert brukerkontoen med riktige tillatelser.

Slik oppretter du en Oracle Content Management-forekomst:

1. Hvis du ikke allerede er i Infrastructure-konsollen, navigerer du til Infrastructure-konsollen ved å gå tilbake til vinduet eller logge på [Oracle Cloud](#).
2. Klikk på , **Utviklertjenester** og deretter **Innholdsstyring**. Siden Innholdsstyringsforekomster åpnes.
3. Velg seksjonen du vil bruke for OCI-objektlagring, på menyen Seksjon til venstre. Du kan bruke rotseksjonen eller en annen [seksjon du har opprettet](#) for Oracle Content Management.
Det er ikke sikkert at komponenten du opprettet, er tilgjengelig for deg med en gang. Hvis du ikke ser den, kan du prøve på nytt litt senere.
4. Forsikre deg om at regionen som er valgt på menyen øverst til høyre i Infrastructure-konsollen, er der du vil opprette forekomsten. Hvis du velger en annen region enn den primære dataregionen eller hjemmeregionen din, må du ha utført [nødvendige trinn](#).
5. Klikk på **Opprett forekomst**.
6. Angi følgende opplysninger:

Felt	Beskrivelse
Forekomstnavn	Angi et unikt navn for tjenesteforekomsten. Hvis du vil opprette flere forekomster, bør du sørge for at forekomstnavnet indikerer hva forekomsten skal brukes til. Hvis du angir et navn som allerede finnes, viser systemet en feilmelding, og forekomsten blir ikke opprettet.
Beskrivelse	Angi eventuelt en beskrivelse av forekomsten.
Varslings-e-post	Kontroller at denne er e-postadressen som du ønsker at oppdateringer om klargjøringsstatus skal sendes til.

Felt	Beskrivelse
Lisenstype	<p>Velg den typen lisens du vil bruke til denne forekomsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premium Edition: Abonner på en Oracle Content Management-lisens med alle funksjoner. • BYOL-lisens: Bruk den eksisterende Oracle WebCenter Middleware-lisensen (BYOL). • Starter Edition: Abonner på en versjon med begrensede funksjoner av Oracle Content Management. <p>Lisenstypen BYOL fakturerer aktiva til en rabattert pris sammenlignet med en ny lisens for Oracle Content Management. Hvis selskapet skal være kvalifisert for lisenstypen BYOL for Oracle Content Management, må det allerede eie en kvalifiserende lokal WebCenter-produktlisens som for øyeblikket støtter vedlikehold. Hvis du vil ha flere opplysninger, kan du se Beskrivelser av Universal Credit-tjenesten for Oracle PaaS og IaaS. Der finner du en beskrivelse av hvilke WebCenter-produkter som kvalifiserer for BYOL-lisensiering og for konverteringsforhold for WebCenter-prosessorlisenser.</p>
Tilgangssymbol (vises bare for dem som ikke bruker engangspålogging)	<p>Hvis du ikke den primære kontoadministratoren og har logget på med en brukerkonto for Oracle Cloud Infrastructure(OCI) som ikke bruker engangspålogging, angir du IDCS-tilgangssymbolet du fikk. Tilgangssymboler utløper etter én time.</p> <p>Merknad: Hvis du oppretter denne Oracle Content Management-forekomsten i et sekundært domene for Oracle Identity Cloud Service (IDCS), må dette tilgangssymbolet likevel gjelde for det <i>primære</i> IDCS-domenet.</p>

7. Hvis du har behov for å angi flere detaljer (for eksempel hvis du oppretter en egen forekomst i et sekundært domene, eller hvis du oppretter en ikke-primær forekomst), klikker du på **Vis avanserte valg** og angir følgende opplysninger:

Felt	Beskrivelse
Seksjon	<p>Dette er seksjonen du tidligere har valgt. Hvis du har behov, kan du endre den.</p>

Felt	Beskrivelse
Forekomststype (støttes ikke i Starter Edition)	<p>Forekomststypen er som standard primær (for eksempel produksjonsforekomsten). Du må ha minst én primær forekomst. Hvis denne forekomsten er en ikke-primær forekomst (for eksempel for utvikling, testing eller nødgjenoppretting), velger du Ikke-primær på rullegardinmenyen. Primære og ikke-primære forekomster blir fakturert til ulike satser.</p> <p>Hvis dette er en ikke-primær forekomst, kan det være at du ønsker å ta med et merke som angir hva forekomsten skal brukes til.</p>
Oppgraderingsplan (støttes ikke i Starter Edition)	<p>Kontroller om forekomsten oppgraderes umiddelbart (så snart en ny utgave av Oracle Content Management er tilgjengelig) eller i henhold til en utsatt plan (én versjon etter den nyeste versjonen). Tenk deg at du har en trinnforekomst (ikke-primær) og en produksjonsforekomst (primær). I dette tilfellet bør du sette trinnforekomsten til umiddelbar oppgradering og produksjonsforekomsten til forsinket oppgradering. På denne måten kan du teste oppgraderingen i trinnforekomsten og forsikre deg om at den ikke forstyrrer noen områder du har implementert. Hvis du støter på noen problemer, kan du rapportere dem til Oracle Support, slik at de kan løses før oppgraderingen tas i bruk i produksjonsforekomsten.</p> <p>Hvis du vil bruke denne funksjonen, men du ikke ser den, kan du kontakte Oracle Support.</p> <p>Velg ett av følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppgrader umiddelbart: Oppgrader denne forekomsten så snart en ny versjon av Oracle Content Management blir tilgjengelig. • Forsink oppgradering: Forsink oppgraderingen av denne forekomsten slik at den blir én versjon etter den nyeste versjonen av Oracle Content Management. <p>Når du har opprettet denne forekomsten, kan du ikke endre denne innstillingen.</p>

Felt	Beskrivelse
Forekomsttilgangstype (støttes ikke i Starter Edition)	<p>Styrer om forekomsten er offentlig tilgjengelig via Internett eller via en dedikert privat tilkobling som bruker Oracle Cloud Infrastructure FastConnect.</p> <p>Hvis du vil bruke denne funksjonen, men du ikke ser den, kan du kontakte Oracle Support.</p> <p>Velg ett av følgende alternativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentlig: Velg dette alternativet hvis du vil at det skal være mulig å vise forekomsten via <i>offentlig Internett</i>. • Privat: Hvis du vil opprette en privat forekomst som bare kan vises i <i>intranettet</i>, og du har fullført nødvendige trinn for å konfigurere Oracle Cloud Infrastructure FastConnect, bruker du dette valget. <p>Når du har opprettet denne forekomsten, kan du ikke endre denne innstillingen.</p>
Navn på IDCS-domene	Hvis du oppretter denne Oracle Content Management-forekomsten i et sekundært Oracle Identity Cloud Service-domene (IDCS), angir du identitetsverdien for domenet som du noterte i nødvendige trinn .
ID for IDCS-domene	Angi ID-verdien for det sekundære IDCS-domenet som du fikk fra URL-adressen for tjenesteforekomsten og noterte i de nødvendige trinnene . Ta ikke med https://.
Merker	Legg eventuelt til koder for å kategorisere denne forekomsten med metadata. Du kan deretter filtrere listen over forekomster etter kode.

8. Klikk på **Opprett forekomst**.



Merknad:

Hvis du ikke lykkes med å opprette tjenesteforekomsten, kontakter du Oracle Support.

Når du har opprettet Oracle Content Management-forekomsten, vises siden Innholdsstyringsforekomster, der du ser statusen for forekomsten. Det tar litt tid å klargjøre forekomsten, og siden oppdateres automatisk for å vise den gjeldende statusen. Oracle Content Management-forekomsten opprettes i regionen og seksjonen du har valgt, med merkene du har angitt. En e-postmelding sendes til e-postadressen for varsling som du har angitt, slik at du får vite når opprettelsen av tjenesteforekomsten er utført. Når forekomsten er opprettet, kan du klikke på forekomstnavnet for å vise detaljene, og deretter på **Åpne forekomst** for å åpne Web-grensesnittet for Oracle Content Management.

 **Viktig:**

Sikkerhetsretningslinjer med navnet `OCE_Internal_Storage_Policy`, som gir Oracle Content Management tilgang til objektlagring, opprettes automatisk og legges til i rotseksjonen. Disse sikkerhetsretningslinjene gjelder for alle seksjoner i rotseksjonen, inkludert eventuelle nye seksjoner du har opprettet for Oracle Content Management. **Du må ikke slette disse retningslinjene.** Hvis du sletter dem, har ikke Oracle Content Management lenger tilgang til objektlagring.

Når tjenesteforekomsten din er opprettet, fortsetter du med å [konfigurere brukere og grupper](#).

Konfigurere brukere og grupper

Når tjenesteforekomsten er opprettet, konfigurerer du brukere og grupper slik at de får tilgang til Oracle Content Management-forekomsten du har opprettet tidligere.

Den anbefalte fremgangsmåten er å opprette grupper basert på rollene i organisasjonen, som vanligvis omfatter [typiske organisasjonsroller](#). Deretter tilordner du de aktuelle brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til Oracle Content Management-funksjonene de trenger. Til slutt legger du til brukere i disse gruppene, slik at brukerne automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

 **Merknad:**

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er du begrenset til fem brukere, og IDCS-grupper støttes ikke (bare Oracle Content Management-grupper). Du kan øke antallet brukere og dra nytte av alle funksjonene ved å [oppgradere til Premium Edition](#).

Hvis selskapet bruker engangspålogging, kan det være nyttig for deg å [aktivere engangspålogging](#) før du begynner å legge til brukere.

Slik konfigurerer du brukere og grupper:

1. [Opprette grupper for organisasjonen din](#)
2. [Tilordne roller til grupper](#)
3. [Legge til brukere](#)
4. [Tilordne brukere til grupper](#)

Opprette grupper for organisasjonen din

Den anbefalte fremgangsmåten er å opprette grupper basert på rollene i organisasjonen og deretter tilordne de relevante brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til funksjonene de trenger. Til slutt legger du til brukere i disse gruppene, slik at brukerne automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

Se [Typiske organisasjonsroller](#) hvis du vil se en liste over typiske organisasjonsroller og brukerrollene de må ha.

Slik oppretter du grupper:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
4. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Grupper**.
5. Hvis du vil opprette en gruppe, klikker du på **Legg til**.
6. Angi et navn og en beskrivelse for gruppen som viser andre hva gruppen brukes til.
7. Hvis du vil la brukere få be om tilgang til denne gruppen, klikker du på **Bruker kan be om tilgang**.
8. Klikk på **Fullfør**.

Tilordne roller til grupper

Når du har opprettet grupper for organisasjonsrollene, tilordner du de aktuelle brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til Oracle Content Management-funksjonene de trenger.

Du kan tilordne roller til brukere direkte, men det er enklere å administrere rolletilordning når du tilordner roller til grupper og deretter legger til brukere i disse gruppene.

Slik tilordner du roller til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
 - c. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
2. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Oracle Cloud Services**.
3. På siden Oracle Cloud Services finner du applikasjonen **CECSAUTO_instanceCECSAUTO** (der *instance* er navnet på Oracle Content Management-forekomsten du opprettet), og åpne den.
4. På detaljsiden for applikasjonen CECSAUTO_instanceCECSAUTO klikker du på **Applikasjonsroller**.
5. Klikk på  ved siden av rollen du vil tilordne, og velg deretter **Tilordne grupper**.
6. Finn og velg gruppen du vil bruke, og klikk deretter på **OK**.
Se [Typiske organisasjonsroller](#) hvis du vil se en liste over typiske organisasjonsroller og brukerrollene de må ha. Hvis du vil ha en beskrivelse av de forhåndsdefinerte rollene i Oracle Content Management, kan du se [Applikasjonsroller](#).

Legge til brukere

Før du bruker systemet, må du legge til brukere, enten ved å importere dem eller ved å opprette dem enkeltvis.

Hvis selskapet bruker engangspålogging, er det nyttig for deg å [aktivere engangspålogging](#) før du legger til brukere.

Slik legger du til brukere:


1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
 - c. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
2. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Brukere**.
3. Legg til brukere ved hjelp av én av følgende metoder:
 - Hvis du vil importere brukere, må du opprette en fil med kommadelte verdier (CSV) og deretter klikke på **Importer**. Se *Importere brukerkontoer under Administering Oracle Identity Cloud Service*.
 - Hvis du vil opprette en bruker, klikker du på **Legg til**. Se *Opprette brukerkonti i Administering Oracle Identity Cloud Service*.


Når du legger til brukere, mottar de to e-postmeldinger. I den ene meldingen blir de bedt om å aktivere Oracle Cloud-kontoen, og i den andre blir de ønsket velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brukerkontoen må aktiveres før koblingen utløper, slik at den kan brukes. Du kan om nødvendig sende en ny invitasjon.

Tilordne brukere til grupper

Tilordne brukere til grupper for å gi dem de aktuelle rollene og tillatelsene automatisk for Oracle Content Management.

Slik tilordner du brukere til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
 - c. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.

2. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Grupper**.
3. Åpne gruppen du vil tilordne brukere til.
4. Klikk på fanen **Brukere**.
5. Klikk på **Tilordne**.
6. Velg brukerne du vil legge til, og klikk deretter på **OK**.

Når du har implementert Oracle Content Management, må du utføre andre oppgaver for å [rulle ut tjenesten](#).

3

Rulle opp tjenesten

Som systemansvarlig må du konfigurere standardinnstillinger, gi påloggingsopplysninger til brukere og, om ønskelig, implementere skrivebordsappen for å gjøre systemet klart for brukerne og hjelpe dem med å komme i gang.

- [Forstå opprullingsprosessen](#)
- [Gi brukerne opplysninger om pålogging og hvordan de kommer i gang](#)
- [Implementere skrivebordsappen](#)

Forstå opprullingsprosessen

Når du har implementert Oracle Content Management, må du utføre noen hovedoppgaver for å komme i gang med Oracle Content Management:

Dette emnet forutsetter at du allerede har utført oppgavene beskrevet i [Implementere Oracle Content Management](#), herunder opprette grupper, tilordne roller, legge til brukere og tilordne brukere til grupper.

Utfør følgende oppgaver etter behov:

- Angi tjenestestandarder, for eksempel brukerkvoter, virkemåte for koblinger, begrensninger for filtype og -størrelse og valg for virusskanning. Se [Konfigurere dokumentinnstillinger](#).
En annen viktig standard du må angi, er standardrollen som skal gis til nye mappemedlemmer. Se [Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer](#).
- Det kan være lurt å utføre noen av følgende oppgaver, slik at du får mest mulig ut av Oracle Content Management:
 - [Bruke egendefinerte varemerker og URL-adresser](#)
 - [Aktivere eller deaktivere e-postvarslinger](#)
 - [Angi standard tidssone og språk](#)
 - [Konfigurere metadatainnstillinger](#)
- Gi brukerne en innføring i Oracle Content Management, og informer dem om hvem de skal kontakte hvis de har spørsmål. Se [Gi brukerne opplysninger om pålogging og hvordan de kommer i gang](#).
- Alternativt kan du gjøre skrivebordsappen tilgjengelig for brukerne dine. Se [Implementere skrivebordsappen](#).

Hvis du vil videreføre brukeropplevelsen ytterligere, kan du integrere Oracle Content Management med de andre forretningsapplikasjonene. Se [Integrating and Extending Oracle Content Management](#).

Gi brukerne opplysninger om pålogging og hvordan de kommer i gang

Når brukerne skal komme i gang, må administratorer gi dem tydelige påloggingsinstruksjoner. Når du har lagt til brukere i systemet, mottar de velkomstmeldinger via e-post med brukerpåloggingsopplysninger fra tjenesten. Det er imidlertid nyttig hvis også du sender en e-post med flere opplysninger.

Automatiske velkomstmelding via e-post

Når du legger til brukere, mottar de to e-postmeldinger. I den ene meldingen blir de bedt om å aktivere Oracle Cloud-kontoen, og i den andre blir de ønsket velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brukerkontoen må aktiveres før koblingen utløper, slik at den kan brukes. Du kan om nødvendig sende en ny invitasjon.

Velkomstmeldingen via e-post for Oracle Content Management-brukere er tilpasset basert på brukerens applikasjonsrolle, for eksempel Administrator, Foretaksbruker eller Standardbruker.

Den automatiske velkomstmeldingen inneholder Web-adressen (URL-adressen) for tjenesten samt kontonavnet og påloggingsopplysningene for brukeren.

URL-adresse for tjeneste

Verdiene som brukes for URL-adressen, opprettes når tjenesten aktiveres. URL-adressen for tjenesten har dette generelle formatet:

```
https://<service-name>-<account-name>.<service-type>.ocp.oraclecloud.com/documents
```

Hvis for eksempel `salesdocuments1` er angitt som tjenestenavn, `myaccount` er angitt som kontonavn og tjenestetypen er `cec`, er URL-adressen for tjenesten følgende:

```
salesdocuments1-myaccount.cec.ocp.oraclecloud.com/documents
```

APK-fil for mobilapp for Android

Hvis du vil gjøre APK-filen for Android-mobilappen tilgjengelig for brukerne dine gjennom en kobling, kan du laste den ned fra siden [Nedlastinger for Oracle Content Management](#), nederst på siden.

Implementere skrivebordsappen

Enkeltbrukere kan laste ned skrivebordsappen via nettleseren og installere den på maskinen. Det kan imidlertid hende at enkelte forretningsmiljøer ikke tillater brukere å installere programvare selv. I slike tilfeller kan du rulle ut skrivebordsappen til flere klientmaskiner ved hjelp av installasjonsprogrampakken for EXE og MSI.

- [Kjøre EXE-installeringsprogrammet fra kommandolinjen](#)
- [Kjøre MSI-installeringsprogrammet](#)
- [Implementere MSI Installer via gruppepolicy for Active Directory](#)
- [Angi installasjonsstandarder](#)

Kjøre EXE-installeringsprogrammet fra kommandolinjen

Du kan kjøre EXE-installeringsprogrammet fra kommandolinjen med parametre på en lokal maskin når du skal utføre flere installeringsoppgaver. Dette kan være nyttig når du skal automatisere noe av installeringsprosessen.

Installere eller oppgradere programvaren

Alle valg etter det egendefinerte valget overføres til Msiexec.

- Syntaks:

```
{bane til installeringsprogram} /d|directory {produktkatalog} /L|language /g|log {loggbane} /s|silent /v|custom {valg}
```
- Parametre
 - **{bane til installeringsprogram}** - Banen til et kjørbart installeringsprogram.
 - **/d** eller **/directory {produktkatalog}** (valgfritt) - Angir katalogen som produktet skal plasseres i.
 - **/L** eller **/language {språkkode}** (valgfritt) - Angir språket som brukes i brukergrensesnittet. Du finner en liste over språk som støttes, i delen Språkkoder nedenfor.
 - **/g** eller **/log {loggbane}** (valgfritt) - Angir at det skal opprettes en logg med detaljer om handlingene som er utført ved hjelp av installeringsprogrammet, og at denne loggen skal skrives inn i den angitte filbanen.
 - **/s** eller **/silent** (valgfritt) - Angir om brukergrensesnittet skal vises.
 - **/v** eller **/custom {valg}** (valgfritt) - Angir valg som skal overføres til prosessen Msiexec. Se [Kjøre MSI Installer](#) hvis du vil ha flere opplysninger.
- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /directory "C:\Oracle\Oracle Documents"
```

Reparere programvaren

Språket som brukes under reparasjonen, er språket som ble brukt under produktinstalleringen. Alle valg etter det egendefinerte valget overføres til Msiexec.

- Syntaks

```
{bane til installeringsprogram} /r|repair /g|log {loggbane} /s|silent /v|custom {valg}
```
- Parametre
 - **{bane til installeringsprogram}** - Banen til en MSI-fil for installeringsprogrammet.
 - **/r** eller **/repair** - Reparerer produktet.
 - **/g** eller **/log {loggbane}** (valgfritt) - Angir at en logg skal opprettes med detaljer om handlingene utført ved hjelp av installeringsprogrammet, og loggen skal skrives inn i den angitte filbanen.
 - **/s** eller **/silent** (valgfritt) - Angir om brukergrensesnittet skal vises.
 - **/v** eller **/custom {valg}** (valgfritt) - Angir valg som skal overføres til prosessen Msiexec. Se [Kjøre MSI Installer](#) hvis du vil ha flere opplysninger.
- Eksempel


```
oracle_content_setup.exe /repair /log "C:\logs\oracle  
documents.txt"
```

Slik pakker du ut MSI og MST for installeringsprogrammet

- Syntaks

```
{bane til installeringsprogram} /e|extract {målkatalog} /L|  
language {språkkode}
```
- Parametre
 - **{bane til installeringsprogram}** - Banen til en MSI-fil for installeringsprogrammet.
 - **/e** eller **/extract {målkatalog}** - Pakker ut MSI og MST for installeringsprogrammet til den angitte katalogen.
 - **/L** eller **/language {språkkode}** (valgfritt) - Angir språket for strengene i MST-filen som er pakket ut. Du finner en liste over språk som støttes, i delen Språkkoder nedenfor.
- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /extract C:\Users\blair\desktop
```

Slik bruker du installeringsprogrammet uten brukergrensesnitt

- Syntaks

```
{bane til installeringsprogram} /s|silent
```
- Parametre
 - **{bane til installeringsprogram}** - Banen til et kjørbart installeringsprogram.
 - **/s** eller **/silent** (valgfritt) - Angir om brukergrensesnittet skal vises.
- Eksempel

```
oracle_content_setup.exe /silent
```

Språkkoder

- 1025: arabisk
- 1029: tsjekkisk
- 1030: dansk
- 1031: tysk
- 1032: gresk
- 1033: engelsk
- 1034: spansk
- 1035: finsk
- 1036: fransk (Frankrike)
- 3084: fransk (Canada)
- 1037: hebraisk
- 1038: ungarsk
- 1040: italiensk

- 1041: japansk
- 1042: koreansk
- 1043: nederlandsk
- 1044: norsk
- 1045: polsk
- 1046: portugisisk (Brasil)
- 2070: portugisisk (Portugal)
- 1048: rumensk
- 1049: russisk
- 1051: slovakisk
- 1053: svensk
- 1054: thai
- 1055: tyrkisk
- 2052: kinesisk (Kina)
- 1028: kinesisk (Taiwan)

Kjøre MSI-installeringsprogrammet

Bruk denne kommandoen når du skal pakke ut MSI-pakken fra EXE-installeringsprogrammet til en gitt plassering:

```
oracle_content_setup.exe /extract c:\ katalog
```

Følgende MSI-valg støttes av MSI-pakken for Oracle Content Management.

Valg	Parameter	Betydning	Eksempel
/i		Installer produktet. <ul style="list-style-type: none"> • Bruk parameteren /norestart hvis du vil installere produktet uten forespørsel om å starte systemet på nytt til slutt i installeringen. • Bruk parameteren /promptrestart hvis du vil be brukeren om å starte på nytt, hvis det er nødvendig. • Bruk parameteren /forcerestart hvis du vil starte datamaskinen på nytt etter hver installering. 	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi msiexec /i oracle_documents_setup.msi /norestart msiexec /i oracle_documents_setup.msi /promptrestart msiexec /i oracle_documents_setup.msi /forcerestart</pre>
/i	<i>{bane til den nyeste versjonen}</i>	Oppgrader produktet til den nyeste versjonen.	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi</pre>

Valg	Parameter	Betydning	Eksempel
/i	CUSTOM_INSTALLDIR ={bane til egendefinert katalog}	Installer produktet på en plassering som ikke er standard (egendefinert).	msiexec oracle_documents_setup.msi CUSTOM_INSTALLDIR="c:\eksempel"
/x		Avinstaller produktet. <ul style="list-style-type: none"> • Bruk parameteren /norestart hvis du vil avinstallere produktet uten forespørsel om å starte systemet på nytt til slutt i avinstalleringen. • Bruk parameteren /promptrestart hvis du vil be brukeren om å starte på nytt, hvis det er nødvendig. • Bruk parameteren /forcerestart hvis du vil starte datamaskinen på nytt. 	msiexec /x oracle_documents_setup.msi msiexec /x oracle_documents_setup.msi /norestart msiexec /x oracle_documents_setup.msi /promptrestart msiexec /x oracle_documents_setup.msi /forcerestart
/f {p o e d c a u m s v}		Reparer produktet. <ul style="list-style-type: none"> • p: installerer på nytt bare hvis det mangler en fil • o: installerer på nytt hvis det mangler en fil, eller hvis en eldre versjon er installert • e: installerer på nytt hvis det mangler en fil, eller hvis en lik eller eldre versjon er installert • d: installerer på nytt hvis det mangler en fil, eller hvis en annen versjon er installert • c: installerer hvis det mangler en fil, eller hvis den lagrede kontrollfilen ikke samsvarer med den beregnede verdien • a: tvinger ny installering av alle filer • u: skriver alle nødvendige brukerspesifikke registeroppføringer på nytt • m: skriver alle nødvendige datamaskinspesifikke registeroppføringer på nytt • s: overskriver startmenysnarveiene. Overskriver ikke skrivebords- eller favorittsnarveier. 	msiexec /fomus oracle_documents_setup.msi msiexec /fpecms oracle_documents_setup.msi

Valg	Parameter	Betydning	Eksempel
/i x f / q{n b r f}		<p>Angi nivået for brukergrensesnittet som vises ved installering, avinstallering eller produktreparasjon, ved hjelp av /q med ett av disse valgene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n: Viser ikke brukergrensesnitt. • b: Viser bare et fremdriftsfelt under installeringen. • r: Viser et redusert brukergrensesnitt med en modal dialogboks til slutt i installeringen • f: Viser et fullstendig brukergrensesnitt med en modal dialogboks til slutt 	<pre>msiexec /i oracle_documents_setup.msi /qn</pre>

Implementere MSI Installer via gruppepolicy for Active Directory

Du kan bruke gruppepolicy for Microsoft Active Directory 2008 når du skal distribuere skrivebordsappen til datamaskiner.

1. Velg **Kontrollpanel** på Start-menyen og deretter **Administrative verktøy**.
2. Klikk på Active Directory-brukere og -datamaskiner. Opprett en organisasjonsenhet som inkluderer alle datamaskinene der du vil installere Oracle Content Management.
3. Velg **Kontrollpanel** på Start-menyen, **Administrative verktøy** og deretter **Konsoll for gruppepolicybehandling**.
4. Høyreklikk på **Gruppepolicyobjekter** i konsolltreet i skogen og domenet der du vil opprette et gruppepolicyobjekt.
5. Klikk på **Ny**. Angi navnet på den nye gruppepolicyen i dialogboksen, og klikk på **OK**.
6. Velg det nylig opprettede objektet, og velg **Rediger**, slik at redigeringsprogrammet for gruppepolicybehandling åpnes.
7. Velg og utvid knutepunktet Datamaskinkonfigurasjon.
8. Utvid mappen Programvareinnstillinger under knutepunktet Datamaskinkonfigurasjon.
9. Høyreklikk på Programvareinstallasjon, og velg **Ny**.
10. Klikk på **Pakke** på snarveimenyen.
11. Angi banen til MSI-pakken som er pakket ut. Kontroller at banen er en UNC-bane, og at den er tilgjengelig for alle maskiner som er mål for gruppepolicyen.
12. Velg Tilordnet, og klikk på **OK**.
13. Klikk på **OK** i dialogboksen Egenskaper.
14. Avslutt konsollen for Active Directory-brukere og -datamaskiner.

Angi installasjonsstandarder

En administrator kan angi følgende registeroppføringer på en maskin som har skrivebordsappen installert:

- URL-adresse for standardtjener:
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Oracle\Oracle Documents\Account]
"DefaultServer"="server_URL". Brukerne kan overstyre URL-adressen for standardtjeneren ved å legge til en annen tjener i preferansene sine.
- Angi URL-adressen for standardtjeneren for brukere av en bestemt maskin:
[HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Oracle\Oracle Documents\Account]
"DefaultServer"="server_URL"
- Blokkere oppgraderingsforespørsler:
[HKEY_CURRENT_USER\Software\Oracle\Oracle Documents\Update]
"SuppressDisplay"="true"
- Blokkere oppgraderingsforespørsler for alle brukere av en bestemt maskin:
[HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Oracle\Oracle Documents\Update]
"SuppressDisplay"="true"

Innstillingen HKEY_CURRENT_USER prioriteres over innstillingen HKEY_LOCAL_MACHINE.

4

Konfigurere systeminnstillinger

Tjenesteadministratører kan konfigurere innstillinger for Oracle Content Management, inkludert størrelsen på filer som er tillatt for opplasting, kvoteverdier for brukere og andre aspekter ved tjenestebruk.

- [Konfigurere generelle innstillinger](#)
- [Konfigurere sikkerhetsinnstillinger](#)
- [Konfigurere faktureringsinnstillinger](#) (dette valget vises bare hvis Oracle Content Management kjøres i Oracle Cloud Infrastructure (OCI).)
- [Konfigurere brukerinnstillinger](#)
- [Konfigurere aktivainnstillinger](#)
- [Konfigurere områdeinnstillinger](#)
- [Konfigurere innstillingene for Søkemotoroptimalisering for områder](#)
- [Konfigurere dokumentinnstillinger](#)
- [Konfigurere konversasjonsinnstillinger](#)
- [Konfigurere metadatainnstillinger](#)

Konfigurere generelle innstillinger

De generelle innstillingene omfatter fil- og aktivabegrensninger, tilpassede merkeopplysninger, innstillinger som aktiverer eller deaktiverer e-postvarslinger, standard tidssone med mer.

Fra siden **Generelt** kan du utføre disse handlingene:

- [Begrense typer og størrelser for filer og aktiva](#)
- [Bruke egendefinerte varemerker og URL-adresser](#)
- [Aktivere eller deaktivere e-postvarslinger](#)
- [Angi standard tidssone og språk](#)
- [Aktivere eller deaktivere bruksanalyse](#)
- [Rydd i hurtigbufferen for innholdsleveringsnettverk](#)

Begrense typer og størrelser for filer og aktiva

Du kan begrense filtypene som kan lastes, angi valg for filskanning og begrense størrelsen på lastede filer.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På siden **Generelt** angir du disse standardverdiene under **Fil- og aktivabegrensninger**:

- **Tillat lastning av filer som ikke kan skannes:** Dette valget er som standard deaktivert.

Virusskanningen kan mislykkes i følgende tilfeller:

- Hvis en fil (for eksempel en ZIP-fil) inneholder mapper som har en mappedybde på over 10 nivåer.
- Hvis det tar mer enn tre minutter å skanne en fil som inneholder andre filer.
- Hvis en enkeltfil i en beholderfil er større enn 100 MB.

Hvis virusskanningen mislykkes, blir filen merket som infisert og slettet, og det blir sendt en e-post med beskjed om dette til personen som opprettet filen.

Hvis du vil at brukere skal kunne laste filer som ikke kan sjekkes for virus, for eksempel filer som er større enn 4 GB, og filer som ikke kan skannes, som passordbeskyttede PDF-filer, aktiverer du dette valget.

Merknad:

Hvis du aktiverer dette valget, skjer det på egen risiko, og du har alt ansvar for skader som måtte oppstå som følge av dette. Hvis du tillater at uskannede filer lastes, kan du utsette deg selv og andre for risiko. Selv om Oracle Content Management markerer filene som ikke har blitt skannet, er ikke den visuelle indikatoren tilgjengelig i alle grensesnitt, og brukere vil kanskje ikke legge merke til at én eller flere filer ikke er virusskannet. Hvis en fil ikke består virusskanning, kan den ikke lastes ned via en offentlig kobling.

- **Maksimal filstørrelse for lastning og synkronisering:** Angi maksimal filstørrelse i MB.
- **Blokker følgende filtyper fra lastning og synkronisering:** Angi en liste over filtyper, atskilt av komma, slik at du kan blokkere dem fra lastning. Angi filtypene uten punktumet (for eksempel MP3).

Bruke egendefinerte varemerker og URL-adresser

Du kan tilpasse Oracle Content Management ved å legge til din egen logo og andre varemerketilpasninger, i tillegg til å endre koblingene som er tilgjengelige på brukermenyen. Koblingene brukes til å laste ned apper, få hjelp og sende tilbakemeldinger.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På siden **Generelt**, under **Merking**, tilpasser du disse elementene:
 - **Tekst for firmamerking** styrer teksten som tas med i topteksten til brukergrensesnittet, og en invitasjons-e-post for nye brukere.
 - Velg **Standard** for å vise Innholdsstyring.
 - Hvis du vil vise egendefinert tekst, velger du **Egendefinert** og angir teksten.
 - Hvis du ikke vil vise noen tekst, velger du **Egendefinert** og lar tekstboksen være tom.

- **Firmalogo:** Legg til et bilde som skal brukes som logo for den tilpassede tjenesten. Logoen vises i toppteksten i brukergrensesnittet og i e-postvarslinger til brukere. Logobildet kan ikke være større enn 160 piksler bredt og 24 piksler høyt. Størrelsen endres på større bilder.
- **URL-adresse for nedlasting av apper:** Angi banen til plasseringen av installasjonsfilene for Oracle Content Management-appen. Denne URL-adressen brukes til koblingen **Last ned apper** på brukermenyen.
- **URL-adresse for hjelp:** Angi URL-adressen til plasseringen av hjelpefilene dine. Denne URL-adressen brukes til koblingen **Hjelp** ved siden av brukermenyen. Hvis du vil bruke kontekstavhengig hjelp, kan du legge til ?
`ctx=cloud&id=cecshelp` i slutten av URL-adressen for hjelpen (for eksempel <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=cloud&id=cecshelp>).
- **URL-adresse for tilbakemeldinger:** Angi URL-adressen til plasseringen du vil sende brukere til når de skal gi tilbakemeldinger. Denne URL-adressen brukes til koblingen **Gi tilbakemelding** på brukermenyen.

Aktivere eller deaktivere e-postvarslinger

Varslinger brukes til å gi brukere beskjed når bestemte hendelser inntreffer, for eksempel når noen flagger deg, eller når noen oppretter en offentlig kobling for en fil eller en mappe. Varslinger sendes via e-post eller en hurtigmelding i skrivebordsappen. Administratorer styrer om *e-postvarslinger* er tilgjengelige i Oracle Content Management.

! Viktig:

Med denne innstillingen aktiveres eller deaktiveres *alle* e-postvarslinger fra Oracle Content Management, inkludert velkomstmeldinger via e-post når en bruker legges til, og e-postmeldinger med dokumentkoblinger når noen deler en fil eller en mappe.

Slik aktiverer du e-postvarslinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På siden **Generelt**, under **Varslinger**, klikker du på **Aktivert** hvis du vil at systemet skal sende e-postvarslinger til brukere.
3. Lagre siden **Generelt**.

Standardinnstillingen er å deaktivere e-postvarslinger, men etter en oppgradering kan brukere fortsatt motta e-postvarslinger når en mappe blir delt, til administratoren endrer innstillingen til **Aktivert** og deretter tilbake til **Deaktivert** og lagrer siden **Generelt** på nytt.

Når e-postvarslinger er aktivert, kan brukerne angi preferanser for e-postvarslinger. På brukermenyen for Web-klienter kan brukerne velge **Preferanser** og deretter **Varslinger**.

Hurtigvarslinger for skrivebordsapp styres av brukeren i skrivebordsappen. I skrivebordsappen kan brukerne åpne **Preferanser** og klikke på **Velg varslinger**.

Se Angi varslinger og preferanser i *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

Angi standard tidssone og språk

Som standard er Web-grensesnittets tidssone, språk og datoformat satt til å samsvare med den regionale innstillingen for nettleseren, men brukere kan overstyre dette i brukerpreferansene (på siden **Generelt**). Hvis brukere endrer innstillingene sine, blir ikke endringene aktivert før neste gang de logger på. Se Tilpasse profilen og innstillingene i *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

Tjenesteadministratorer kan konfigurere reserveinnstillinger som skal brukes hvis det ikke finnes noen tilgjengelig regional innstilling for nettleseren.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På siden **Generelt**, under **Tidssone og språk**, velger du standard tidssone, språk og dato-/klokkeslettformat.

Bruker grensesnittets tidssone, språk og datoformat for skrivebords- og mobilappene angis automatisk basert på den regionale innstillingen for brukeren som er angitt for operativsystemet. Du kan ikke overstyre denne språkinnstillingen. Hvis en bruker for eksempel kjører skrivebordsappen på en spansk versjon av Microsoft Windows, blir skrivebordsappen også på spansk.

Aktivere eller deaktivere bruksanalyse

Oracle Content Management samler nå som standard inn anonyme bruksopplysninger med tanke på å gjøre produktet bedre. Hvis du vil, kan du deaktivere denne funksjonen i forekomsten.

Slik aktiverer eller deaktiverer du innsamling av bruksanalysedata:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På siden **Generelt**, under **Bruksanalyse**, kan du aktivere eller deaktivere innstillingen.
3. Klikk på **Lagre**, og oppfrisk deretter nettleseren for at den lagrede innstillingen skal tre i kraft for økten.

Rydde i hurtigbufferen for innholdsleveringsnettverk

Som standard leveres Oracle Content Management-områder og -aktiva ved hjelp av et innholdsleveringsnettverk for forbedret ytelse og sikkerhet. Du kan rydde i hurtigbufferen for innholdsleveringsnettverket manuelt hvis du vil fjerne filer eller tvinge frem en umiddelbar oppdatering.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På siden **Generelt** under **Innholdsleveringsnettverk** klikker du på **Rydd**. Når innholdsleveringsnettverket blir oppfrisket, kan ytelsen bli påvirket midlertidig.

I tillegg kan du konfigurere hvor lenge elementene skal hurtigbufres, på systemadministrasjonssiden [Aktiva](#).

Konfigurere sikkerhetsinnstillinger

Sikkerhetsinnstillinger omfatter aktivering av CORS (Cross-Origin Resource Sharing (ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder)) og innebygging av innhold i andre domener.

Fra siden **Sikkerhet** kan du utføre følgende handlinger:

- [Aktivere CORS \(Cross-Origin Resource Sharing, ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder\)](#)
- [Bygge inn innhold i andre domener](#)

Aktivere CORS (Cross-Origin Resource Sharing, ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder)

CORS (Cross-Origin Resource Sharing - ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder) gjør det mulig for en Web-side å utføre forespørsler, for eksempel XMLHttpRequest, til et annet domene. Hvis du har en nettleserapplikasjon som er integrert med Oracle Content Management, men som driftes i et annet domene, legger du til domenet for nettleserapplikasjonen i listen over opprinnelser for ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder (CORS) for Oracle Content Management.

REST-API-et bruker ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder fordi de kalles fra JavaScript-kode som kjøres i en nettleser, og REST-API-ene og Oracle Content Management driftes av forskjellige domener.

Hvis nettleserapplikasjonen må bruke et REST-sluttpunkt som ikke støtter ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder, eller som trenger påloggingsopplysninger for tjenestekonto, kan du i stedet registrere og bruke sluttpunktet via den integrerte proxy-tjenesten i Oracle Content Management. Se Konfigurere proxy-tjenesteinnstillinger.

Generelt kan innebygde rammer være vert for innhold hvis protokollen, domenet og porten for den linjebundne rammen er identiske med dem for innholdet som vises. En linjebundet ramme på siden `http://www.example.com:12345/home.html` kan for eksempel som standard bare være vert for innhold hvis protokollen for innholdet også er `http`, domenet er `www.example.com` og porten er `12345`.

Hvis applikasjonen er i et annet domene enn Oracle Content Management, må du imidlertid legge til opplysninger om vertsmaskinen for applikasjonen i listen over CORS-opprinnelser for frontkanal, CORS-opprinnelser for bakkanal eller begge deler.

- Hvis forespørselen er en forespørsel på tvers av domener (kommer ikke fra Oracle Content Management-domenet) som leveres av Oracle Content Management, må du legge til en CORS-opprinnelse for frontkanal. CORS for frontkanal er gjerne nyttig for integrering av egendefinerte applikasjoner. REST-API-ene samhandler for eksempel med frontkanalen.
- Hvis forespørselen sendes direkte fra Oracle Content Management til en tilkoblet klient i et annet domene, må du legge til en CORS-opprinnelse for bakkanal. Oracle Content Management kan for eksempel sende bakkanalmeldinger (sanntidsoppdateringer) til en applikasjon.
- Hvis en applikasjon får både front- og bakkanalkommunikasjon fra Oracle Content Management, må du legge til domenet i CORS-opprinnelseslistene for både front- og bakkanal.

Innstillingene for ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder gjelder for alle Oracle Content Management-kall (dokumenter, sosialt og CaaS).

Gjør følgende hvis du vil tillate ressursdeling mellom en nettleserapplikasjon som er integrert med Oracle Content Management, men som driftes av et annet domene:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Sikkerhet** på menyen **System**.
3. Under **CORS (Cross-Origin Resource Sharing (ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder))** angir du domenene i de riktige tekstboksene for CORS-opprinnelse i formatet `http[s]://domenenavn.com`. Skill oppføringene med komma. Hvis du for eksempel vil aktivere CORS for en app på tjeneren, angir du en verdi som ligner på den nedenfor, i både boksen **CORS-opprinnelser for bakkanal** og boksen **CORS-opprinnelser for frontkanal**:

```
https://www.example.com/app
```

Hvis du bruker en egendefinert domene-URL-adresse, angir du den egendefinerte URL-adressen også.

4. Når du er ferdig, klikker du på **Lagre**.

Ikke bruk * som en opprinnelsesverdi. Det tillater tilgang fra alle verter.

Sikkerhetstiltak varierer mellom ulike nettlesere og nettleserversjoner. Se <http://www.w3.org/TR/UISecurity/>.

Innstillingene for ressursdeling på tvers av opprinnelsessteder gjelder for alle Oracle Content Management-kall (dokumenter, sosialt og CaaS).

Bygge inn innhold i andre domener

Du kan vise innhold fra Oracle Content Management i andre domener. Du kan for eksempel bygge Web-brukergrensesnittet for Oracle Content Management inn i dine egne Web-applikasjoner, slik at det blir mulig å få tilgang til funksjoner for mappe- og dokumentadministrasjon i applikasjonen.

Hvis du vil tillate brukere å bygge inn innhold, aktiverer du innebygd innhold og legger til domener:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Sikkerhet** på menyen **System**.
3. Under **Innebygd innhold** velger du **Aktivert**.
4. I feltet **Tillatte domener** angir du en liste over tillatte domener, atskilt med komma. Domener må være i formatet `www.example.com`.
 - Hvis du vil begrense domenet til en bestemt port, tar du med porten i spesifikasjonen. For eksempel `www.example.com:12345`.
 - Hvis du vil tillate at et domene har flere underdomener, kan du bruke jokertegnet *. For eksempel inkluderer `www.example.*` domenene `www.example.com`, `www.example.co.uk` og så videre.

Hvis du vil vite mer om hvordan du bygger inn Web-brukergrensesnittet for Oracle Content Management, kan du se Bygge inn Web-brukergrensesnittet i andre applikasjoner.

Konfigurere faktureringsinnstillinger

Du kan angi ved hvilke grenser du vil bli varslet for faktureringsmålinger og flere andre faktureringsvalg. Du kan også se gjeldende antall for fakturerte elementer. Disse innstillingene gjelder bare Oracle Content Management som kjøres på Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

Merknad:

Oracle Content Management Starter Edition har et begrenset antall funksjoner. Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Velg **Fakturering** på rullegardinmenyen **Systeminnstillinger**.
3. Hvis du vil bli varslet når du nærmer deg visse faktureringsgrenser, angir du grensene, og deretter aktiverer du **Send administrativ advarsel**. Du mottar en e-post hvis du når 90 % av en av de angitte faktureringsgrensene. Du kan angi følgende grenser:
 - **Aktivagrense:** Hvis du vil bli varslet når det totale antallet aktiva i systemet overskrider en grense, angir du dette antallet her. Hvis du ikke vil angi en grense, skriver du inn 0. Det gjeldende antallet aktiva vises ved siden av innstillingen.
 - **Aktivagrense for Video Plus:** Hvis du har aktivert Video Plus (se nedenfor), og du vil bli varslet når det totale antall Video Plus-aktiva i systemet overskrider en grense, angir du dette antallet her. Hvis du ikke vil angi en grense, skriver du inn 0. Det gjeldende antallet Video Plus-aktiva vises ved siden av innstillingen.
 - **Filgrense:** Hvis du vil bli varslet når det totale antallet filer i systemet overskrider en grense, angir du dette antallet her. Hvis du ikke vil angi en grense, skriver du inn 0. Det gjeldende antallet filer vises ved siden av innstillingen.
 - **Grense for forretningsaktiva:** Hvis du vil bli varslet når det totale antallet forretningsaktiva i systemet overskrider en grense, angir du dette antallet her. Hvis du ikke vil angi en grense, skriver du inn 0. Det gjeldende antallet forretningsaktiva vises ved siden av innstillingen.
 - **Lagringsgrense:** Hvis du vil bli varslet når den totale lagringen brukt i gigabyte overskrider en grense, angir du dette antallet her. Hvis du ikke vil angi en grense, skriver du inn 0. Den gjeldende mengden lagringsplass brukt vises ved siden av innstillingen.
 - **Bruk grenser:** Hvis du vil forhindre brukere fra å kunne opprette nye objekter (for eksempel aktiva eller filer) når de valgte faktureringsgrensene nås, kan du aktivere dette valget. Brukere mottar en feilmelding når de prøver å opprette en objekttype som har nådd faktureringsgrensen.
4. Hvis du vil bli varslet når du nærmer deg en angitt grense for utgående dataoverføring, setter du **Overføringsgrense for utgående data** til når du vil bli varslet, og deretter aktiverer du **Send administrativ advarsel**. Hvis totalt antall gigabyte med overførte data på én time når 90 % av den angitte grensen, får du en e-post. Hvis du ikke vil angi en grense, skriver du inn 0. Ved siden av innstillingen ser du gjeldende datamengde som er

overført i inneværende faktureringsperiode for både opprinnelsestrafikk og trafikk fra innholdsleveringsnettverk (CDN).

Bruk grenser: Hvis du vil forhindre brukere får tilgang til Oracle Content Management og områder opprettet i Oracle Content Management når den valgte overføringsgrensen for utgående data nås, kan du aktivere dette valget. Brukerne får en feilmelding når de prøver å få tilgang til Oracle Content Management eller områder opprettet i Oracle Content Management.

5. Angi følgende faktureringsvalg:

- **Startdag for fakturering:** Angi dagen i måneden når faktureringsperioden starter.
- **Videomuligheter:** Velg blant følgende alternativer:
 - **Standard:** Tillat at brukerne kan laste opp, administrere, forhåndsvis og laste ned videoer. Dette valget gir samme muligheter for administrasjon og levering som for alle andre aktiva, inkludert merking, kategorisering, vurdering, konvertering, grunnleggende avspilling og så videre.
 - **Video Plus - avansert videoadministrasjon:** Video Plus gir omfattende funksjonalitet for administrasjon og levering av videoer, inkludert alle standardfunksjoner pluss avanserte muligheter for optimert redigering, strømming, automatisk koding og konvertering, samt valg for mer responsiv avspilling.
Hvis du vil bruke Video Plus, må du også godta en tilleggskostnad for de avanserte videomulighetene i Video Plus. Video Plus er en ekstratjeneste med en tilknyttet kostnad. Kostnader faktureres månedlig basert på antall videoaktiva i systemet. Eksisterende kostnader for utgående trafikk og for lagring forblir uendret og gjelder for videoer på samme måte som for alle andre aktiva. Kostnader fordeles proporsjonalt. Hvis du vil ha detaljerte opplysninger om priser, fakturering og relevante rabatter, kontakter du selgeren eller leser delen om Oracle Content Management Cloud Services i [Beskrivelser av Universal Credit-tjenesten for Oracle PaaS og IaaS](#).

Konfigurere brukerinnstillinger

Du kan konfigurere spesifikke bruker- og gruppeinnstillinger i Oracle Content Management via siden **Brukere** under Administrasjon av Oracle Content Management: System.

Hvis du vil ha opplysninger om hvordan du administrerer brukere eller grupper via Oracle Identity Cloud Service, slik at du kan utføre oppgaver som å opprette brukere og grupper eller endre brukernes roller, kan du se [Administrere brukere med Oracle Identity Cloud Service](#) eller [Administrere grupper med Oracle Identity Cloud Service](#).

Fra siden **Brukere** kan du utføre disse handlingene:

- [Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer](#)
- [Synkronisere brukerprofildata](#)
- [Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere](#)
- [Overstyre lagringskvote for en bruker](#)
- [Overføre fileierskap](#)
- [Vise og synkronisere usynkroniserte grupper](#)
- [Overstyre en midlertidig kvote for en bruker](#)

- [Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter](#)
- [Endre innstillinger for grupper](#)

Søke etter en bruker eller en gruppe

Du må søke etter brukeren eller gruppen du er interessert i, før du kan redigere egenskapene for brukeren eller gruppen.

Du kan søke etter en enkelt bruker eller gruppe i fanen **Søk**. Vis en liste over administratorer ved å velge fanen **Administratorer**.

Når du skal finne en enkelt bruker eller gruppe, angir du en del av bruker- eller gruppenavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen og klikker på **Søk**. Alle samsvarende bruker- eller gruppekonti vises. Vis en liste over brukere som har blitt slettet, ved å velge fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**.

Listen over brukere/grupper viser grunnleggende opplysninger om brukerne og gruppene, deriblant navnet og typen bruker eller gruppe. For brukere kan du også se e-postadressen og *verifiseringsstatusen*.

Verifiserte brukerkonti er verifisert ved hjelp av én av disse metodene:

- Brukeren fantes i en ekstern kontodatabase, for eksempel en katalog i LDAP-katalogtjenesten (Lightweight Directory Access Protocol).
- En e-post ble sendt til brukeren, og brukeren klikket på koblingen i den e-posten for å bekrefte identiteten sin og logget på.

Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer

Brukere i organisasjonen kan dele mapper med andre brukere og tilordne dem en ressursrolle i den delte mappen. De følgende rollene er tilgjengelige:

- **Leser:** Lesere kan se på filer og mapper, men de kan ikke foreta endringer.
- **Nedlaster:** Nedlastere kan også laste ned filer og lagre dem på sine egne datamaskiner.
- **Bidragstyper:** Bidragstyper kan også endre filer, oppdatere filer, laste nye filer og slette filer.
- **Leder:** Ledere har alle privilegiene i de andre rollene og kan legge til eller fjerne andre personer som medlemmer.

Slik endrer du standard ressursrolle:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Under **Medlemmer**, i listen **Standardrolle for nye medlemmer som legges til i mapper**, velger du ressursrollen brukere som standard blir tilordnet når de legges til i en mappe.

Synkronisere brukerprofildata

Når du har lagt til brukere og tilordnet applikasjonsroller, kan du umiddelbart synkronisere disse endringene med Oracle Content Management-tjeneren. Hvis du ikke synkroniserer brukerprofildataene, kan det ta opptil en time før endringene blir overført.

Du kan erstatte en brukers eksisterende profilopplysninger med opplysningene fra identitetslageret:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren med profildataene du vil synkronisere. Klikk deretter på **Rediger** ved siden av navnet til brukeren, og klikk på **Synkroniser profil nå** på brukerdetaljsiden.

Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere

Du kan angi standardinnstillingen for visning for meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. På fanen Søk finner du brukeren du vil angi standardverdier for. Angi en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen, og klikk på **Søk**.
4. Klikk på **Rediger** ved siden av navnet til brukeren.
5. Merk av for **Vis meldinger om konversasjonsmedlemskap som standard**, og klikk på **Lagre**.

Overstyre lagringskvote for en bruker

Du kan [angi en standardkvote](#) for mengden av lagringsplass som en bruker tildeles. Hvis du må overstyre standardverdien for en bestemt bruker, kan du gjøre det ved å følge disse trinnene:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har innstillinger du vil overstyre, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Angi kvoten i gigabyte i feltet **Brukerkvote**, og klikk deretter på **Lagre**. Du kan se hvor mye lagringsplass brukeren har brukt, ved siden av **Forbrukt lagringsplass**.

Overføre fileierskap

Når personer forlater organisasjonen eller bytter roller, vil du kanskje tilordne filene og mappene deres til noen andre, og tilbakeføre lagringskvoten til den totale kvoten du har tilgjengelig for tilordninger. Du kan tilordne hele innholdsbiblioteket til en person til noen andre. Innholdet vises som en mappe i rotmappen til den nye brukeren. Alle delingshandlingene, for eksempel medlemskoblinger og offentlige koblinger, forblir intakte.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Finn brukeren hvis filer du vil overføre ved hjelp av en av følgende metoder:
 - Hvis du vil finne en aktiv bruker, skriver du inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen på fanen **Søk** og klikker på **Søk**. Åpne brukeregenskapene ved å klikke på brukernavnet eller på **Rediger** ved siden av brukeren.
 - Hvis du vil finne en bruker med deaktivert klargjøring, klikker du på fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**. Du får se en liste over alle brukere som har blitt fjernet fra systemet til organisasjonen, sortert etter navn. Denne listen oppfriskes regelmessig, men du kan også oppfriske den manuelt ved å klikke på **Synkroniser profildata**.

Hvis du vil laste ned en CSV-fil over alle slettede brukere, klikker du på **Eksporter brukere med deaktivert klargjøring**.

4. Klikk på **Overfør eierskap**. For aktive brukere er knappen nederst i egenskapene. Brukere med deaktivert klargjøring klikker på knappen ved siden av den ønskede brukeren.
5. Skriv inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen til personen som skal motta innholdet, og klikk på **Søk**.
6. Velg brukeren du vil overføre innholdet til. En melding viser at innholdet kommer til å øke mottakerens kvote med innholdsmengden som overføres. Den viser også hvor mye lagringsplass som frigis tilbake til den totale kvoten som du har tilgjengelig.
7. Klikk på **Overfør**. Innholdet overføres, og listen viser at kontoen med deaktivert klargjøring er borte.

Det er også mulig for brukere med deaktivert klargjøring å slette innholdet. På fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**, ved siden av brukeren hvis innhold du vil slette, klikker du på **Slett innhold**.

Brukere kan også overføre eierskapet av sine egne mapper.

Vise og synkronisere usynkroniserte grupper

Hvis du tror at en gruppe i Oracle Content Management ikke er synkronisert med identitetsleverandøren, kan du se en rapport over manglende samsvar og synkronisere gruppen på nytt manuelt.

Slik viser du manglende samsvar for gruppesynkronisering:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.

2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Klikk på fanen **Grppesynkronisering**.
4. Søk etter gruppen som kanskje ikke er synkronisert, og klikk deretter på **Kontroller synkroniseringsstatus**.
5. Hvis rapporten viser at gruppen i Oracle Content Management ikke er synkronisert med identitetsleverandøren, klikker du på **Synkroniser**.

Overstyre en midlertidig kvote for en bruker

Den maksimale filstørrelsen for lastings- og synkroniseringsfiler er som standard 2 GB (satt på siden [Dokumenter](#)). Hvis du vil sikre at en fil på mer enn 2 GB kan lastes samtidig, er standard midlertidig kvote for brukere 5 GB. Hvis maksimal filstørrelse er satt høyere, blir den midlertidige størrelseskvoten for brukere automatisk økt til 2,5 ganger dette (hvis maksimal filstørrelse er satt til for eksempel 10 GB, settes den midlertidige kvoten for brukere til 25 GB).

Denne innstillingen for midlertidig lagringskvote skal være tilstrekkelig for normale tilfeller, men hvis det er behov for at en bestemt bruker får en høyere midlertidig lagringskvote, kan du overstyre innstillingen.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har innstillinger du vil overstyre, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Angi kvoten i gigabyte i feltet **Midlertidig kvote**, og klikk deretter på **Lagre**.

Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter

Brukere kan tilbakekalle tilgang til én av sine tilkoblede enheter hvis de endrer enhetene eller mister en av dem, men i enkelte tilfeller kan det hende at du, som administrator, må utføre denne handlingen. Når du tilbakekaller tilgang til en tilkoblet enhet, avsluttes påloggingsøkten til brukeren. Hvis du eller en annen person prøver å få tilgang til Oracle Content Management fra enheten, logges kontoen av, og alt lokalt innhold som er lagret på enheten for denne kontoen, slettes.

Hvis du tilbakekaller tilgang for enheten, har det bare innvirkning på én konto. Hvis personen har flere brukerkonti, må du derfor tilbakekalle tilgang separat for hvert enkelt brukerkonto hvis du vil blokkere all tilgang til Oracle Content Management og slette alt lokalt innhold lagret på enheten.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har enhetstilgangen du vil tilbakekalle, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Under **Tilkoblede enheter** klikker du på **Tilbakekall** ved siden av den riktige enheten.

Endre innstillinger for grupper

Du kan endre delings- og varslingsinnstillingene for grupper og synkronisere gruppeopplysningene med identitetsleverandøren.

Slik endrer du innstillinger for grupper:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter gruppen du vil endre innstillingene for, og klikk deretter på **Rediger** ved siden av navnet på gruppen.
4. Hvis du ikke vil at gruppen skal brukes for deling, slik at brukere ikke kan legge til gruppen i et objekt (for eksempel et dokument eller et område), velger du **Kan ikke brukes for deling**.
5. Hvis du ikke vil at det skal sendes varsler til denne gruppen, velger du **Vil ikke motta varsler**.
6. Hvis du må synkronisere gruppeopplysninger i Oracle Content Management med identitetsleverandøren, klikker du på **Synkroniser**.

Konfigurere aktivainnstillinger

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Aktiva** på menyen **System**.
3. Konfigurer **Maksimalt antall egendefinerte gjengivelser per aktiva**. Standardverdien er 20.

Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er det ikke støtte for egendefinerte gjengivelser. Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

4. Konfigurer **Maksimal videofilstørrelse** (i MB). Standardverdien er 200 megabyte.
5. Konfigurer **Standard hurtigbufningsalder for aktiva** slik at du kan styre hvor lenge et offentlig aktiva skal hurtigbufres i innholdsleveringsnettverket før det sendes en forespørsel til tjeneren om nytt innhold. Standardverdien er 15 minutter. Standard hurtigbufringstid balanserer behovet for oppfrisket innhold med ytelsesfordelene ved hurtigbufring. Hvis du reduserer hurtigbufringstiden, sikrer du at nytt innhold blir gjort tilgjengelig for kunder raskere, men da minimeres eventuelle ytelsesfordeler som hurtigbufringen kan gi. Hvis du for det meste arbeider med statisk innhold, kan du øke hurtigbufringstiden og derved forbedre leveringsytelsen.

Denne innstillingen påvirker ikke aktiva som publiseres i sikre kanaler. For å hindre at privat innhold blir lagret på innholdsleveringsnettverk eller klientheter, blir ikke disse aktivaene hurtigbufret.

Du kan også bruke URL-parameteren "&cb=xxx" hvis du vil gjøre det mulig å hurtigbufre enkeltaktiva. Erstatt xxx med et tilfeldig tall hvis du vil opprette et unikt hurtigbufningsvindu på 15 dager. Svar til denne forespørselsparameteren omfatter et Cache-Control-hode med en verdi for maksimal alder på 15 dager. Hvis du har behov for å oppfriske innholdet før hurtigbufferinnholdet utløper, tar du med et nytt tilfeldig tall i nye forespørsler.

Du kan [rydde i hurtigbufferen for innholdsleveringsnettverk manuelt](#) hvis du vil fjerne filer eller tvinge frem en umiddelbar oppdatering.

6. Konfigurer **standard utløpstid for videokoder**. Standardverdien er 8 timer.

Konfigurere områdeinnstillinger

Du kan angi hvem som kan opprette, dele og bruke områdefunksjonalitet som gjør det mulig for brukere å utforme, bygge, publisere og administrere Web-områder som Oracle Cloud er vert for.

Områdefunksjoner i Oracle Content Management samler innhold, samarbeid og kreativitet i ett brukergrensesnitt. Du kan uten problemer få tak i og bruke innhold på nytt til å bygge områder. Områdeinnholdet holdes under kontroll, og delt innhold gjør det enklere enn noensinne å samarbeide innad i og mellom grupper.



Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er du begrenset til ett område, og områdestyring støttes ikke. Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

Fra siden **Områder** kan du utføre disse handlingene:

- [Tillate opprettelse av områder](#)
- [Aktivere styring for områder](#)
- [Angi minimumssikkerhet for tilkoblede områder](#)
- [Tillate deling av områder og temaer](#)
- [Begrense opprettelse av områder, maler eller komponenter til områdeadministratorer](#)
- [Legge til kode for analysesporing i områder](#)
- [Angi egendefinert hoder for hurtigbufferkontroll for kompilerte områder](#)
- [Angi en URL-adresse for slutt punkt for kompilering](#)
- [Håndtere utløpte områder automatisk](#)
- [Installere standard områdemaler](#)
- [Aktivere egendefinert pålogging](#)

Tillate opprettelse av områder

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.

2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Ved siden av **Tillat at områder opprettes** velger du **Aktivert** hvis du vil tillate at tjenestebrukere oppretter områder. Når du aktiverer muligheten til å opprette områder, tillater du at alle brukere kan opprette maler og områder.
Hvis du deaktiverer områdeopprettelse, kan brukere fremdeles se og arbeide med maler og andre mapper i hierarkiet. Brukere kan også arbeide med et eksisterende område hvis området er delt med dem. De kan vise, redigere og administrere området, avhengig av hvilken rolle de har.

Når du aktiverer områdefunksjonalitet, kan brukerne publisere alt innhold de har tilgang til, inkludert konfidensielle opplysninger. Du ønsker kanskje å begrense brukerne dine til å opprette bare sikrede områder slik at brukere må logge på før de kan se innholdet til området. Hvis du vil øke sikkerheten ytterligere, kan du begrense opprettelse av områder til administratorer.

Se Opprette og administrere områder i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Aktivere styring for områder

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Ved siden av **Aktivert styring for områder** velger du **Aktivert** hvis du vil forenkle og akselerere områdelevering for forretningsbrukere, som ikke er områdeadministratorer, mens du gir områdeadministratorer en enkel metode til å kontrollere og spore områder fra en sentral plassering.
Med styring aktivert:
 - Utviklere kan tilby et sett av områdemaler i en malkatalog som dekker behovene på forskjellige forretningsområder. De kan ta i bruk retningslinjer angående typen sikkerhet som nye områder må overholde, og hvorvidt nye områder må ha godkjenning.
 - Forretningsbrukere har muligheten til raskt å be om nye områder med nødvendige godkjenninger og automatisert klargjøring.
 - Områdeadministratorer kan administrere alle områder fra ett sted, uavhengig av hvem som har opprettet og implementert området. De kan overvåke områdestatusen og endre statusen for et hvilket som helst implementert område.

Se Forstå områdestyring i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Angi minimumssikkerhet for tilkoblede områder

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Ved siden av **Minimumssikkerhet for tilkoblede områder** velger du ett av følgende alternativer fra rullegardinlisten:
 - **Bestemte tjenestebrukere** - bare valgte tjenestebrukere (standardinnstillingen)
Bare autentiserte brukere som er eksplisitt valgt som medlemmer, kan få tilgang til det publiserte området. Du kan begrense de valgte brukerne ytterligere, til bare Oracle Content Management-brukere.
 - **Bestemte skybrukere** - bare valgte skybrukere

- **Tjenestebrukere** - alle tjenestebrukere
Bare autentiserte *tjenestebrukere*, *standardbrukere* eller *bedriftsbrukere* kan få tilgang til sikre områder. Dette utelukker autentiserte *besøkende*.
- **Skybrukere** - alle skybrukere som kan logge på domenet ditt
- **Alle** - alle kan få tilgang til området uten å logge på

Hvis du vil ha opplysninger om hvordan du angir hvem som har tilgang til offentlige områder, kan du se Endre områdesikkerhet i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Tillate deling av områder og temaer

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Ved siden av **Tillat deling av områder og temaer fra brukergrensesnitt** velger du **Aktivert** hvis du vil tillate at brukere deler områder og temaer med andre brukere av Oracle Content Management.
Hvis du deaktiverer deling, kan brukerne likevel opprette og publisere temaer og områder. Brukere som har lederrollen for temaet eller området (eieren eller en administrator), kan redigere eller publisere temaet eller området.

Hvis du deaktiverer deling, kan ikke brukerne dele områder og temaer via brukergrensesnittet. Det er fremdeles mulig å implementere deling av tema- og områdemapper ved hjelp av REST-API for Oracle Cloud for innholdsstyring.

Begrense opprettelse av områder, maler eller komponenter til områdeadministratorer

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Ved siden av **Bare områdeadministratorer kan opprette områder** velger du **Aktivert** hvis du vil begrense muligheten til å opprette områder til brukere med applikasjonsrollen Områdeadministrator.
4. Ved siden av **Bare områdeadministratorer kan opprette maler** velger du **Aktivert** hvis du vil begrense muligheten til å opprette maler til brukere med applikasjonsrollen Områdeadministrator.
5. Ved siden av **Bare områdeadministratorer kan opprette komponenter** velger du **Aktivert** hvis du vil begrense muligheten til å opprette komponenter til brukere med applikasjonsrollen Områdeadministrator.

Legge til kode for analysesporing i områder

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Hvis du vil, kan du legge til JavaScript-sporingskode på områder for Web-analysesporing. Dette gjør det enklere å integrere med eksterne

analyseleverandører som Google, Adobe og Oracle Infinity. Hvis du legger til et utklipp her, overføres det til alle nye områder og sider. Du kan også legge til utklippet direkte på individuelle områder eller sider eller tilpasse det overførte utklippet etter behov. Klikk på **Rediger**, og legg deretter til et sporingsutklipp for Web-analyse som dette for Google Analytics:

```
<!--Global site tag (gtag.js - Google Analytics -->
<script async src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?
id=UA-85172963-3"></script>
<script>
window.dataLayer = window.dataLayer || [];
function gtag(){dataLayer.push(arguments);}
gtag('js', new Date);

gtag('config', 'UA-85172963-3');
</script>
```

Klikk på **Ferdig**, og klikk deretter på **Lagre**.

Sporingsutklippet vil være tilgjengelig i områdeinnstillingene, men en områdestyrer må aktivere utklippet for området, publisere endringen og om nødvendig koble til området før analyser samles inn for dette området. Områdestyrere kan også tilpasse utklippet i områdeinnstillingene eller sideinnstillinger.

Når områdestyreren har publisert og koblet til området, kan du vise de sporede analysedataene på området til leverandøren, for eksempel Google Analytics. Hvis du brukte et utklipp for analysesporing med Oracle Infinity, kan du gå til hjemmesiden for Oracle Infinity og klikke på **Analytics**. Her kan du vise dataene og velge eller opprette rapporter.

Angi egendefinert hoder for hurtigbufferkontroll for kompilerte områder

Hvis selskapet ditt bruker kompilerte områder, kan du angi egendefinerte hoder for hurtigbufferkontroll som skal brukes som standard for hvilke som helst kompilerte områder som opprettes på forekomsten din.

Kompilerte områder i nettleseren til en bruker hurtigbufres som standard i 300 sekunder (5 minutter). Du kan imidlertid endre denne standardverdien for forekomsten din via de administrative innstillingene. Områdeutviklere kan også endre innstillingene for et bestemt område i områdeegenskapene.

Hvis du vil endre standardinnstillingene for hurtigbufring for kompilerte områder, utfører du følgende trinn:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Hvis du vil endre standardinnstillingene for hurtigbufring for kompilerte områder, redigerer du verdiene som vises uthevet nedenfor. Verdiene er oppgitt i sekunder.

```
Cache-Control: max-age=300
Edge-Control: !no-store,max-age=1800,downstream-ttl=1800
```

- `Cache-Control` fastsetter hvor lenge en side skal hurtigbufres i nettleseren til en bruker. Standardverdien er 300 sekunder (5 minutter).
- `Edge-Control` er en Akamai-spesifikk innstilling. Hvis forekomsten din ikke bruker Akamai, har denne innstillingen ingen virkning.
 - `!no-store` angir at denne innstillingen skal overstyre den tilsvarende Akamai-hurtigbufningskonfigurasjonen for egenskapen.
 - `max-age` fastsetter hvor lenge Akamai skal hurtigbufre denne siden. Standardverdien er 1800 sekunder (30 minutter). I løpet av denne tiden kommer Akamai til å oppfylle forespørsler for siden uten å be om siden fra Oracle Content Management.
 - `downstream-ttl` ber Akamai sende hodet `Cache-Control: max-age` med svaret til klientnettlesere og ber disse nettleserne hurtigbufre siden i den tildelte tiden. Standardverdien er 1800 sekunder (30 minutter).

Når du har endret innstillingene, klikker du på **Lagre**.

Hvis du vil gå tilbake til standardverdiene, klikker du på **Vis standardverdier** og deretter på **Lagre**.

Angi en URL-adresse for slutt punkt for kompilering

Hvis du bruker en tjeneste for områdekompilering, må du registrere URL-adressen for kompileringsslutt punktet i Oracle Content Management, slik at områder kan kompileres når de publiseres.

Hvis du vil ha flere opplysninger om hvordan du konfigurerer tjenesten for områdekompilering, kan du se Konfigurere en tjeneste for områdekompilering i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. I boksen **URL-adresse for slutt punkt for kompilering** angir du den fullstendige URL-adressen som du vil skal registreres med tjeneren, og deretter klikker du på **Test** for å validere slutt punktet.

Håndtere utløpte områder automatisk

Hvis områdestyring er aktivert, kan utløpte områder bli koblet fra og til og med slettet automatisk.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Hvis du vil at områder skal kobles fra automatisk når de utløper, aktiverer du **Koble fra utløpte områder automatisk** under **Utløp av område**.
4. Hvis du også vil at utløpte områder skal slettes, aktiverer du **Slett utløpte områder automatisk** og angir hvor mange dager du vil vente før de blir slettet. Du kan se en liste over slettede områder ved å klikke på **Områder** på navigeringsmenyen og deretter velge **Papirkurv** på menyen Områder.

Se Forstå områdestyring i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Installere standard områdemaler

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
3. Hvis du vil installere et sett med standard områdemaler, slik at brukerne får hjelp til å komme i gang med å bygge sine egne områder, klikker du på **Installer standard områdemaler**.

Dette valget installerer malene som fulgte med Oracle Content Management. Hvis dette er første gang du har installert malene, opprettes det nye mapper for malen, det tilknyttede temaet og eventuelle egendefinerte komponenter som er inkludert i malen. Hvis disse malene har blitt installert tidligere, fører en ny installering til at de tilknyttede filene for maler, temaer og egendefinerte komponenter overskrives, inkludert eventuelle delingsinnstillinger du har angitt. Når du har installert malene, deler du dem med de tiltenkte brukerne.

Malen kan ikke brukes av andre før du deler den. Når du deler en mal med brukere for første gang, blir det tilknyttede temaet og eventuelle tilknyttede egendefinerte komponenter automatisk delt med de identifiserte brukerne, som får rollen som nedlaster for temaet og komponentene, slik at de blir tilgjengelige hvis brukerne oppretter områder fra malen. Påfølgende endringer i malen til rollen for én eller flere brukere oppdaterer ikke delingsopplysningene for det tilknyttede temaet eller tilknyttede egendefinerte komponenter.

Aktivere egendefinert pålogging

Oracle Identity Cloud Service (IDCS) leveres som standard med en innebygd påloggingsside. Med IDCS er det mulig å tilpasse påloggingssiden. Hvis du imidlertid har behov for å tilpasse påloggingssidens utseende og funksjonalitet personlig utover det varemerkefunksjonen støtter, har IDCS et [autentiserings-API](#) du kan bruke til å utvikle en egen, tilpasset påloggingsside.

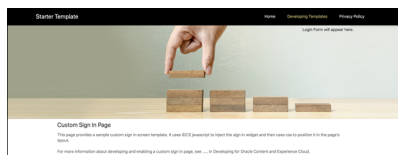
Oracle Content Management har en egendefinert påloggingsfunksjon som gjør at du kan bruke en områdeside som en egendefinert påloggingsside. Når siden er konfigurert, blir den påloggingsside for Oracle Content Management og alle sikre områder.



Merknad:

Den egendefinerte påloggingsfunksjonen er bare tilgjengelig i Oracle Content Management-forekomster som kjøres i andre generasjons Oracle Cloud Infrastructure (OCI) lokalt (det vil si bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster).

Startmalen leveres med et eksempel på en påloggingsside med en egendefinert påloggingskomponent som hjelper deg med å komme i gang.



Trinn til bruk av egendefinert pålogging

Dette er en oversikt over hva du må gjøre:

1. Opprette et offentlig område fra startmalen.
2. Bruke områdebyggeren til å redigere områdets påloggingsside.
3. Publisere det egendefinerte påloggingsområdet og tilkoble det.
4. Aktiver egendefinert pålogging i det administrative brukergrensesnittet (beskrevet nedenfor).

Aktivere egendefinert pålogging

Når området er publisert og tilkoblet, må du aktivere det for egendefinert pålogging.

1. Hvis du ikke allerede er logget på som en bruker med tilgang til systemadministrasjonen, logger du på Oracle Content Management som administrator.
2. Klikk på **System** i området Administrasjon på navigeringsmenyen.
3. Klikk på **Områder** på menyen **System**.
4. Klikk på **Aktivert** under Egendefinert påloggingsskjerm bilde, velg området og siden du opprettet for egendefinert pålogging, og klikk deretter på **Lagre**.

! Viktig:

Forsikre deg om at du har valgt riktig side. Hvis du logger av eller økten blir avsluttet, kan du ikke logge direkte på Oracle Content Management på nytt. Du må logge på Oracle Cloud, og deretter navigere til Oracle Content Management-forekomsten. Deretter kan du gå tilbake til siden Områder og aktiva, og korrigere problemet.

Når du har konfigurert den egendefinerte påloggingssiden, er det ikke mulig å frakoble det tilknyttede området eller oppheve publiseringen av det.

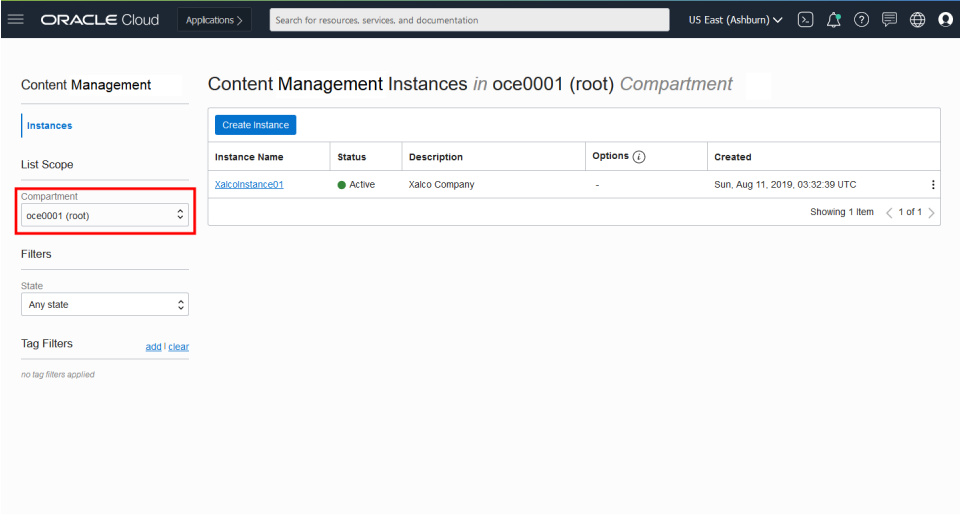
Du ønsker sannsynligvis å informere brukerne om at de kommer til å se en ny påloggingsside, slik at de ikke blir bekymret for at det er nettfisking eller lignende.

Tilbakestille egendefinert pålogging

Du kan tilbakestille påloggingssiden til siden som følger med Oracle Identity Cloud Service (IDCS), på følgende måter:

- Fra Oracle Content Management:
 1. Hvis du ikke allerede er logget på som en tjenesteadministratorbruker (en bruker som har tilgang til systemadministrasjonen), logger du på Oracle Content Management som administrator.
 2. Klikk på **System** i området Administrasjon på navigeringsmenyen.
 3. På rullegardinmenyen Systeminnstillinger velger du **Områder og aktiva**.
 4. Under Egendefinert påloggingsskjerm bilde klikker du på **Deaktivert**, og klikk deretter på **Lagre**.

- Hvis du ikke kan logge på Oracle Content Management fordi påloggingssiden er feilkonfigurert, kan du tilbakestille påloggingssiden på én av to måter:
 - Hvis du logger på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) ved hjelp av engangspålogging (SSO), følger du disse trinnene når du skal tilbakestille påloggingssiden:
 1. Naviger til Infrastructure-konsollen. Konsollen for Ashburn-datasenteret er for eksempel som <https://console.us-ashburn-1.oraclecloud.com/>. Angi leiernavnet, og klikk på **Fortsett**.
 2. På påloggingssiden, under Engangspålogging (SSO), kontrollerer du at riktig identitetsleverandør er valgt. Klikk deretter på **Fortsett**.
 3. På påloggingssiden for IDCS angir du brukernavn og passord for tjenesteadministratorbrukeren (en bruker som har tilgang til systemadministrasjonen i Oracle Content Management), og klikker på **Logg på**.
 4. I Infrastructure-konsollen klikker du på  for å åpne navigeringsmenyen. Utvid **Utviklertjenester**, og klikk på **Innholdsstyring**. Siden Innholdsstyringsforekomster åpnes.
 5. På menyen Seksjon til venstre velger du seksjonen for Oracle Content Management-forekomsten.



The screenshot shows the Oracle Cloud Infrastructure console interface. At the top, there's a navigation bar with 'ORACLE Cloud' and a search bar. Below that, the page title is 'Content Management Instances in oce001 (root) Compartment'. On the left, there's a sidebar with 'Instances' selected. The main content area shows a table of instances. The 'List Scope' dropdown is set to 'oce001 (root)'. The table has columns for Instance Name, Status, Description, Options, and Created. One instance is listed: 'xalkinstance01' with an 'Active' status and description 'Xalko Company'. The table shows 'Showing 1 item' and '1 of 1'.

6. Klikk på tjenesteforekomsten, slik at du åpner den.
7. Klikk på **Åpne forekomst**. Dette åpner Oracle Content Management-forekomsten uten behov for pålogging.

The screenshot shows the Oracle Cloud console interface for an Oracle Content Management instance. The instance name is 'XalcoInstance01' and it is owned by 'Xalco Company'. The instance is currently 'ACTIVE'. The 'Open Instance' button is highlighted with a red box. Below the instance information, there is a table of activities. The table has columns for Type, Status, Activity ID, Accept Time, and Finished Time. The activities listed are:

Type	Status	Activity ID	Accept Time	Finished Time
Update Oracle Content Management Instance	Failed	...	Wed, May 26, 2021, 16:38:32 UTC	Wed, May 26, 2021, 17:09:41 UTC
Provision Oracle Content Management Instance	Succeeded	...	Sun, Aug 11, 2019, 03:32:39 UTC	Sun, Aug 11, 2019, 03:36:02 UTC

8. Klikk på **System** i området Administrasjon på navigeringsmenyen.
 9. På rullegardinmenyen Systeminnstillinger velger du **Områder og aktiva**.
 10. Under Egendefinert påloggingsskjerm bilde klikker du på **Deaktivert**, og klikk deretter på **Lagre**.
- Hvis du ikke kan logge på OCI ved hjelp av engangspålogging, åpner du en støtteforespørsel hos Oracle Support, slik at du kan tilbake stille påloggingssiden.

Konfigurere innstillingene for Søkemotoroptimalisering for områder

Innstillingen Søkemotoroptimalisering for områder omfatter innstillinger som aktiverer eller deaktiverer forhåndsgjengivelse av områder og for konfigurering av ekstra brukeragenter.

Fra siden **Søkemotoroptimalisering for områder** kan du utføre følgende handlinger:

- [Aktivere forhåndsgjengivelse](#)
- [Konfigurere brukeragenter](#)

Aktivere forhåndsgjengivelse

Hvis du vil gjengi sider på nytt slik at de leses på riktig måte av Web-søkeroboter eller andre boter, kan du aktivere denne funksjonen i de generelle innstillingene.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Søkemotoroptimalisering for områder** på menyen **System**.
3. Under **Tjeneste for forhåndsgjengivelse** velger du **Aktivert**.

Konfigurere brukeragenter

Hvis du trenger brukeragenter som ikke er definert som standard, kan du definere dem i de generelle innstillingene.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Søkemotoroptimalisering for områder** på menyen **System**.
3. Under **Konfigurer brukeragenter** angir du ekstra brukeragenter, atskilt med komma.

Konfigurere innstillinger for opplevelser

Oracle Content Management tilbyr en metode for å koble sammen innholdsregistre og publiseringskanaler og skape fjernadministrerte opplevelser som utvikles og administreres utenfor Oracle Content Management, og som automatisk utløser implementeringer basert på innholdsendringer eller publiseringsstatus. Innholdsleverandører kan utnytte fordelene ved administrasjon av registeraktive, for eksempel omfattende verktøy for å organisere, hente, oversette, samarbeide om, godkjenne og publisere innhold. Opplevelsesutviklere kan arbeide med verktøy de allerede har, og konfigurere opplevelser for automatisk bygging, basert på endringer i innhold i et tilknyttet register eller publiseringsstatusen til innhold i en tilknyttet publiseringskanal.

Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er du begrenset til én opplevelse. Du kan øke antallet opplevelser og dra nytte av alle funksjonene ved å [oppgradere til Premium Edition](#).

Slik aktiverer du opplevelser:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Opplevelser** på menyen **System**.
3. Velg **Aktiver** for å tillate at foretaksbrukere med utviklerrollen kan skape opplevelser.

Konfigurere dokumentinnstillinger

Dokumentinnstillingene omfatter brukerkvoter og koblingsinnstillinger.

Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er det ikke støtte for delen Dokumenter. Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

Fra siden **Dokumenter** kan du utføre disse handlingene:

- [Begrense slettinger av filer og mapper](#)
- [Angi brukerkvoter og administrere lagringsplass](#)
- [Angi standardvirkemåten for koblinger](#)

Begrense slettinger av filer og mapper

Du kan begrense hvem som kan slette en fil eller en mappe, og tillate at bare filopretteren og mappederne gjør det.

Slik begrenser du sletting av filer og mapper:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Dokumenter** på menyen **System**.
3. Under **Begrensninger for filer og mapper** velger du **Aktivert** slik at du begrenser sletting til bare filopretteren og mappederne.

Angi brukerkvoter og administrere lagringsplass

Du kan angi kvoter for mengden av lagringsplass som en bruker tildeles. Du kan også spare lagringsplass ved å begrense hvor lang tid elementer blir liggende i papirkurven før de slettes permanent, og begrense antall versjoner som skal beholdes før en eldre versjon slettes.

Slik angir du kvoter og lagringsplass:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Dokumenter** på menyen **System**.
3. Under **Kvote** angir du disse standardene:
 - **Standardkvote per bruker:** Angi mengden med lagringsplass per bruker i gigabyte. Angi en verdi mellom 1 og 999.
 - **Maksimalt antall dager som filer og mapper skal beholdes i papirkurven:** Angi hvor mange dager filer skal beholdes i papirkurven før de slettes permanent. Hvis du angir 0 for dette valget, slettes filene neste gang ryddejobben kjører. Ryddejobben kjører én gang hver dag.
 - **Tillat ubegrensede versjoner:** Hvis du vil begrense antall versjoner som beholdes, velger du **Deaktivert** og angir **Maksimalt antall versjoner per fil**. Når det maksimale antallet versjoner overskrides, blir eldre versjoner slettet.
 - **Slett oppryddede revisjoner permanent:** Som standard blir de eldste filrevisjonene slettet umiddelbart når det maksimale antall versjoner er overskredet. Hvis du vil flytte de eldste revisjonene til papirkurven i stedet, må du deaktivere dette valget.

Hvis du vil se hvor mye som er brukt av lagringsplassen, og overstyre kvoten for en bestemt bruker, se [Overstyre lagringskvote for en bruker](#).

Angi standardvirkemåten for koblinger

Administratorer kan bestemme hvordan offentlige koblinger skal håndteres i hele tjenesten. Denne typen kobling gjør det mulig for en person å bruke filene i en mappe, men begrenser tilgangen til andre mapper. Hvis du sender en offentlig kobling til en fil, har personen bare tilgang til denne filen.

Hvis du vil angi koblingsvirkemåte, følger du trinnene nedenfor:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Dokumenter** på menyen **System**.
3. Under **Koblinger** konfigurerer du de følgende innstillingene:
 - **Tillat offentlige koblinger til filer og mapper:** Hvis du vil at brukere skal ha tillatelse til å opprette offentlige koblinger og dele disse koblingene med andre, velger du **Aktivert**.
 - **Type standard delingskoblinger:** Hvis du har aktivert offentlige koblinger, angir du hva standarden er for delingskoblinger: Bare medlemmer eller Offentlig. Det kan være lurt å la denne innstillingen stå som **Bare medlemmer** slik at brukerne ikke ved et uhell oppretter offentlige koblinger.
 - **Tilgangsvalg:** Hvis du har aktivert offentlige koblinger, kan du angi om brukerne kan sende offentlige koblinger til hvem som helst (**Hvem som helst**) eller bare til personer som har en Oracle Content Management-konto (**Alle registrerte brukere**). Hvis du tillater at offentlige koblinger kan sendes til hvem som helst, reduserer du sikkerheten fordi brukere kan dele konfidensielt innhold med personer utenfor selskapet. Sett dette til **Hvem som helst** bare hvis du er sikker på at det er akseptabel praksis for selskapet ditt.
 - **Vis advarsel til brukere når de oppretter offentlige koblinger:** Hvis du vil advare brukerne når de oppretter offentlige koblinger, velger du **Aktivert**.
 - **Tilpass advarselmeldingen som skal vises når brukere oppretter offentlige koblinger:** Hvis du har aktivert advarselmeldingen, kan du angi en egen melding som advarer brukerne om bruken av offentlige koblinger. Velg **Aktivert**, og angi den tilpassede meldingen.
 - **Maksimumsrolle som er tilgjengelig for offentlige koblinger:** Velg den høyeste rollen brukerne dine kan tilordne når de oppretter en offentlig kobling. Dette gjør at du kan kontrollere hvem som kan legge til eller laste ned innhold fra tjenesten.
 - **Standardrolle for nye offentlige koblinger:** Velg rollen som skal tilordnes som standard, når brukerne oppretter en offentlig kobling. Denne rollen kan ikke tillate flere tillatelser enn rollen du angir for **Maksimumsrolle**.
 - **Fremtving utløp for alle offentlige koblinger:** Når det opprettes en offentlig kobling, får koblingen et navn og en valgfri utløpsdato og tilgangskode. Hvis du vil sikre at alle offentlige koblinger har en utløpsdato, velger du **Aktivert** og angir en maksimal utløpstid.
 - **Angi maksimal utløpstid:** Hvis du fremtvinger utløp for offentlige koblinger, angir du det maksimale antallet dager disse koblingene skal være gyldige før de utløper. Dette bidrar til å sikre at koblingene som opprettes, er i bruk, og at ingen koblinger forblir gyldige og ubrukte over en lang tidsperiode. Hvis en kobling utløper, kan eieren av koblingen opprette den og sende den på nytt hvis det er nødvendig.

Konfigurere konversasjonsinnstillinger

Du kan hindre at bestemte ord blir administrert som hashtagger. Hvis en bruker for eksempel skriver en sensurert hashtag, vises den ikke som en kobling, og den blir ikke inkludert i søkeresultater for hashtagger.

 **Merknad:**

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, støttes ikke området Konversasjoner (ingen frittstående konversasjoner). Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. På menyen **System** klikker du på **Konversasjoner**.
3. Under **Administrer hashtagger** angir du en kommadelt liste over hashtagger, uten symbolet #. For eksempel:
banthistag, banthisothertag

Konfigurere metadatainnstillinger

Du kan legge til metadata i dokumenter, slik at brukerne raskt kan kategorisere filer og mapper med tilleggsbeskrivelser. Du kan for eksempel få behov for å spore gyldighetsdatoen til en polise. Du kan opprette en metadatagruppe kalt Gyldighet, som viser felt som Startdato og Sluttdato. Du kan til og med legge til en liste over årsaker du kan velge fra hvis politen ikke er gyldig lenger.

 **Merknad:**

Metadata gjelder bare for dokumenter, ikke aktiva.

Som tjenesteadministrator oppretter du metadatagrupper og -felt, og du aktiverer dem, slik at de vises i brukergrensesnittet for filer og mapper. Deretter bruker personer med rollen Eier, Leder eller Bidragsyter metadataene på filer og mapper. Personer med rollen Leser eller Nedlaster kan se eventuelle metadata som er angitt.

Slik konfigurerer du metadata:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Metadata** på menyen **System**.
3. Klikk på **Ny gruppe** hvis du vil opprette en gruppe med felt tilknyttet metadataene.
4. Angi et navn for metadatagruppen.
5. Klikk på **Legg til** hvis du vil opprette et nytt felt. Legg til feltene i rekkefølgen du ønsker de skal vises for brukerne.
6. Velg den typen felt du vil opprette (**tekst**, **dato**, **tall** eller **boolsk**). Følgende begrensninger gjelder for feltverdiene brukere kan angi:
 - **Tekst**: Maksimalt 1 000 tegn. Kan ikke inneholde # * & | ? < > ^ ; { } () ' = + \
 - **Tall**: Maksimalt 15 tegn. Må være et heltall uten desimaler.
7. Angi en etikett for feltet.
8. Hvis du vil angi en standardverdi for feltet, angir du **standardverdien**.

9. For tekstfelder kan du legge til et **hint** som indikerer hva feltet skal brukes til.
10. Hvis du vil angi en verdi som brukere ikke kan endre, angir du **standardverdien**, og deretter angir du **Skrivebeskyttelse** til **Ja**.
11. Når du er ferdig, klikker du på **Legg til**.

Hvis du vil se hvordan metadatafeltene vises for brukerne, klikker du på metadatagruppen for å utvide den.

Hvis du vil legge til nye felt, redigere felt eller slette metadatagruppen, klikker du på **...**.

Når du er ferdig med å konfigurere metadataene, velger du **Aktivert** slik at de vises i brukergrensesnittet for filer og mapper.

5

Administrere brukere, grupper og tilgang

Sikring av systemet er en løpende prosess etter hvert som personer blir med i eller forlater selskapet, og etter hvert som behov endres når systemet vokser.

- [Aktivere engangspålogging](#)
- [Administrere brukere med Oracle Identity Cloud Service](#)
- [Administrere grupper med Oracle Identity Cloud Service](#)
- [Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer](#)
- [Synkronisere brukerprofildata](#)
- [Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere](#)
- [Overstyre lagringskvote for en bruker](#)
- [Overføre fileierskap](#)
- [Vise og synkronisere usynkroniserte grupper](#)
- [Overstyre en midlertidig kvote for en bruker](#)
- [Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter](#)
- [Endre innstillinger for grupper](#)

Aktivere engangspålogging

Hvis du bruker sammensluttet engangspålogging for Oracle Content Management-miljøet, kan du aktivere denne funksjonen for å tilpasse påloggingsprosedyrer. Når engangspålogging er aktivert, kan brukere logge på én forekomst ved hjelp av bedriftens sikkerhetspåloggingsopplysninger og få tilgang til en annen forekomst i det samme domenet uten å logge på flere ganger. Tenk deg for eksempel at du er administrator for et selskap som har to Oracle Cloud-tjenester, og du må klargjøre disse tjenestene for selskapets organisasjon, roller og brukere. Det kan også være at bedriften har lokale applikasjoner og skytjenester fra andre leverandører. Det er viktig at kommunikasjonen mellom disse tjenestene og applikasjonene utføres på en sikker måte. Med engangspålogging kan brukere logge på alle tjenestene og applikasjonene ved hjelp av det samme settet med påloggingsinformasjon som det som administreres med identitetsdomenesystemet.

OAuth gir sikker tilgang til alle tjenester i Oracle Cloud. OAuth utsteder et tilgangssymbol for kommunikasjon mellom tjenester. Symbolet er gyldig i et begrenset tidsrom og inneholder sikkerhetspåloggingsinformasjonen for en påloggingsøkt. Det identifiserer brukeren og brukerens grupper.

Se Rollen for identitetsdomenet i *Understanding Identity Concepts* hvis du vil vite mer om hvordan identitetsdomenet brukes til å administrere mange funksjoner i Oracle Cloud.

Oversikt over konfigurasjon av engangspålogging

Oracle Cloud bruker SAML 2.0-standarden til å aktivere sikker kommunikasjon på tvers av domener mellom Oracle Cloud og andre SAML-aktiverede områder som befinner seg lokalt eller i en annen sky. Administratoren må konfigurere SAML 2.0-engangspålogging mellom

Oracle Cloud og identitetsleverandøren. Når engangspålogging er aktivert, utfører identitetsleverandøren autentisering for Oracle Cloud.

Slik konfigurerer du engangspålogging:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
4. Legg til en SAML-applikasjon i IDCS-konsollen, og konfigurert detaljene om engangspålogging. Se *Legge til en SAML-applikasjon i Administrering Oracle Identity Cloud Service*.

Administrere brukere med Oracle Identity Cloud Service

Du må legge til brukere og sannsynligvis aktivere engangspålogging før du kan bruke systemet. Etter hvert som du fortsetter å bruke systemet, kan du få behov for å legge til og fjerne brukere eller endre noen av brukerinnstillingene. Hvis noen for eksempel bytter avdeling, kan du ha behov for å endre rollen deres, eller hvis noen forlater organisasjonen, må du fjerne dem fra systemet.

Hvis du må administrere spesifikke brukerinnstillinger for Oracle Content Management, kan du gjøre dette på siden [Brukere](#) i Systemadministrasjon.

Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er du begrenset til fem brukere. Du kan øke antallet brukere og dra nytte av alle funksjonene ved å [oppgradere til Premium Edition](#).

Slik administrerer du brukere:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
- 4.
5. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Brukere**.
6. Utfør en av følgende oppgaver:
 - Hvis du vil opprette en bruker, klikker du på **Legg til**.

Når du legger til brukere, mottar de to e-postmeldinger. I den ene meldingen blir de bedt om å aktivere Oracle Cloud-kontoen, og i den andre blir de ønsket velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brukerkontoen må aktiveres før koblingen utløper, slik at den kan brukes. Du kan om nødvendig sende en ny invitasjon.

- Hvis du vil importere brukere, klikker du på **Importer**.
- Hvis du vil eksportere brukere, klikker du på **Eksporter**.
- Hvis du vil aktivere en bruker, velger du brukeren og klikker deretter på **Aktiver**.
- Hvis du vil deaktivere en bruker, velger du brukeren og klikker deretter på **Deaktiver**.
- Hvis du vil sende en invitasjon på nytt til en bruker, velger du brukeren og klikker deretter på **Send invitasjon på nytt**.
- Hvis du vil tilbakestille passordet for en bruker, velger du brukeren og klikker deretter på **Tilbakestill passord**.
- Hvis du vil deaktivere klargjøring av en bruker, velger du brukeren og klikker deretter på **Fjern**.

Se Administrere Oracle Identity Cloud Service-brukere i *Administrering Oracle Identity Cloud Service*.

Administrere grupper med Oracle Identity Cloud Service

Den anbefalte fremgangsmåten er å opprette grupper for organisasjonsrollene i Oracle Identity Cloud Service (IDCS) og tilordne de relevante brukerrollene til disse gruppene. Deretter kan du legge til brukere i disse gruppene, slik at de automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, støttes ikke IDCS-grupper (bare Oracle Content Management-grupper). Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

Hvis du må administrere Oracle Content Management-grupper, kan du gjøre det på siden Grupper på brukermenyen, og du kan administrere [gruppeinnstillinger](#) i Systemadministrasjon.

- [Administrere grupper](#)
- [Tilordne roller til grupper](#)
- [Tilordne brukere til grupper](#)

Administrere grupper

Når du bruker systemet, har du behov for å legge til, importere, eksportere eller fjerne grupper.

Slik administrerer du grupper:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.

2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
4. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Grupper**.
5. Utfør en av følgende oppgaver:
 - Hvis du vil opprette en gruppe, klikker du på **Legg til**.
 - Hvis du vil importere grupper, klikker du på **Importer**.
 - Hvis du vil eksportere grupper, klikker du på **Eksporter**.
 - Hvis du vil fjerne en gruppe, velger du den og klikker på **Fjern**.

Se Administrere Oracle Identity Cloud Service-grupper i *Administrering Oracle Identity Cloud Service*.

Tilordne roller til grupper

Når du har opprettet grupper for organisasjonsrollene, tilordner du de aktuelle brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til Oracle Content Management-funksjonene de trenger.

Slik tilordner du roller til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
 - c. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
2. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Oracle Cloud Services**.
3. På siden Oracle Cloud Services finner du applikasjonen **CECSAUTO_instanceCECSAUTO** (der *instance* er navnet på Oracle Content Management-forekomsten du opprettet), og åpne den.
4. På detaljsiden for applikasjonen CECSAUTO_instanceCECSAUTO klikker du på **Applikasjonsroller**.
5. Klikk på  ved siden av rollen du vil tilordne, og velg deretter **Tilordne grupper**.
6. Finn og velg gruppen du vil bruke, og klikk deretter på **OK**.
Se [Typiske organisasjonsroller](#) hvis du vil se en liste over typiske organisasjonsroller og brukerrollene de må ha. Hvis du vil ha en beskrivelse av de forhåndsdefinerte rollene i Oracle Content Management, kan du se [Applikasjonsroller](#).

Tilordne brukere til grupper

Tilordne brukere til grupper for å gi dem de aktuelle rollene og tillatelsene automatisk for Oracle Content Management.

Slik tilordner du brukere til grupper:

1. Hvis du ikke allerede er i Oracle Identity Cloud Service-konsollen:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
 - c. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
2. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Grupper**.
3. Åpne gruppen du vil tilordne brukere til.
4. Klikk på fanen **Brukere**.
5. Klikk på **Tilordne**.
6. Velg brukerne du vil legge til, og klikk deretter på **OK**.

Angi standard ressursrolle for nye mappemedlemmer

Brukere i organisasjonen kan dele mapper med andre brukere og tilordne dem en ressursrolle i den delte mappen. De følgende rollene er tilgjengelige:

- **Leser:** Lesere kan se på filer og mapper, men de kan ikke foreta endringer.
- **Nedlaster:** Nedlastere kan også laste ned filer og lagre dem på sine egne datamaskiner.
- **Bidragstyper:** Bidragstyper kan også endre filer, oppdatere filer, laste nye filer og slette filer.
- **Leder:** Ledere har alle privilegiene i de andre rollene og kan legge til eller fjerne andre personer som medlemmer.

Slik endrer du standard ressursrolle:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Under **Medlemmer**, i listen **Standardrolle for nye medlemmer som legges til i mapper**, velger du ressursrollen brukere som standard blir tilordnet når de legges til i en mappe.

Synkronisere brukerprofildata

Du kan erstatte en brukers eksisterende profilopplysninger med opplysningene fra identitetslageret:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren med profildataene du vil synkronisere. Klikk deretter på **Rediger** ved siden av navnet til brukeren, og klikk på **Synkroniser profil nå** på brukerdetaljsiden.

Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere

Du kan angi standardinnstillingen for visning for meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. På fanen Søk finner du brukeren du vil angi standardverdier for. Angi en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen, og klikk på **Søk**.
4. Klikk på **Rediger** ved siden av navnet til brukeren.
5. Merk av for **Vis meldinger om konversasjonsmedlemskap som standard**, og klikk på **Lagre**.

Overstyre lagringskvote for en bruker

Du kan [angi en standardkvote](#) for mengden av lagringsplass som en bruker tildeles. Hvis du må overstyre standardverdien for en bestemt bruker, kan du gjøre det ved å følge disse trinnene:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har innstillinger du vil overstyre, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Angi kvoten i gigabyte i feltet **Brukerkvote**, og klikk deretter på **Lagre**. Du kan se hvor mye lagringsplass brukeren har brukt, ved siden av **Forbrukt lagringsplass**.

Overføre fileierskap

Når personer forlater organisasjonen eller bytter roller, vil du kanskje tilordne filene og mappene deres til noen andre, og tilbakeføre lagringskvoten til den totale kvoten du har tilgjengelig for tilordninger. Du kan tilordne hele innholdsbiblioteket til en person til noen andre. Innholdet vises som en mappe i rotmappen til den nye brukeren. Alle

delingshandlingene, for eksempel medlemskoblinger og offentlige koblinger, forblir intakte.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Finn brukeren hvis filer du vil overføre ved hjelp av en av følgende metoder:
 - Hvis du vil finne en aktiv bruker, skriver du inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen på fanen **Søk** og klikker på **Søk**. Åpne brukeregenskapene ved å klikke på brukernavnet eller på **Rediger** ved siden av brukeren.
 - Hvis du vil finne en bruker med deaktivert klargjøring, klikker du på fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**. Du får se en liste over alle brukere som har blitt fjernet fra systemet til organisasjonen, sortert etter navn. Denne listen oppfriskes regelmessig, men du kan også oppfriske den manuelt ved å klikke på **Synkroniser profildata**.

Hvis du vil laste ned en CSV-fil over alle slettede brukere, klikker du på **Eksporter brukere med deaktivert klargjøring**.

4. Klikk på **Overfør eierskap**. For aktive brukere er knappen nederst i egenskapene. Brukere med deaktivert klargjøring klikker på knappen ved siden av den ønskede brukeren.
5. Skriv inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen til personen som skal motta innholdet, og klikk på **Søk**.
6. Velg brukeren du vil overføre innholdet til. En melding viser at innholdet kommer til å øke mottakerens kvote med innholdsmengden som overføres. Den viser også hvor mye lagringsplass som frigis tilbake til den totale kvoten som du har tilgjengelig.
7. Klikk på **Overfør**. Innholdet overføres, og listen viser at kontoen med deaktivert klargjøring er borte.

Det er også mulig for brukere med deaktivert klargjøring å slette innholdet. På fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**, ved siden av brukeren hvis innhold du vil slette, klikker du på **Slett innhold**.

Brukere kan også overføre eierskapet av sine egne mapper.

Vise og synkronisere usynkroniserte grupper

Hvis du tror at en gruppe i Oracle Content Management ikke er synkronisert med identitetsleverandøren, kan du se en rapport over manglende samsvar og synkronisere gruppen på nytt manuelt.

Slik viser du manglende samsvar for gruppesynkronisering:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Klikk på fanen **Gruppesynkronisering**.
4. Søk etter gruppen som kanskje ikke er synkronisert, og klikk deretter på **Kontroller synkroniseringsstatus**.
5. Hvis rapporten viser at gruppen i Oracle Content Management ikke er synkronisert med identitetsleverandøren, klikker du på **Synkroniser**.

Overstyre en midlertidig kvote for en bruker

Den maksimale filstørrelsen for lastings- og synkroniseringsfiler er som standard 2 GB (satt på siden [Dokumenter](#)). Hvis du vil sikre at en fil på mer enn 2 GB kan lastes samtidig, er standard midlertidig kvote for brukere 5 GB. Hvis maksimal filstørrelse er satt høyere, blir den midlertidige størrelseskvoten for brukere automatisk økt til 2,5 ganger dette (hvis maksimal filstørrelse er satt til for eksempel 10 GB, settes den midlertidige kvoten for brukere til 25 GB).

Denne innstillingen for midlertidig lagringskvote skal være tilstrekkelig for normale tilfeller, men hvis det er behov for at en bestemt bruker får en høyere midlertidig lagringskvote, kan du overstyre innstillingen.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har innstillinger du vil overstyre, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Angi kvoten i gigabyte i feltet **Midlertidig kvote**, og klikk deretter på **Lagre**.

Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter

Brukere kan tilbakekalle tilgang til én av sine tilkoblede enheter hvis de endrer enhetene eller mister en av dem, men i enkelte tilfeller kan det hende at du, som administrator, må utføre denne handlingen. Når du tilbakekaller tilgang til en tilkoblet enhet, avsluttes påloggingsøkten til brukeren. Hvis du eller en annen person prøver å få tilgang til Oracle Content Management fra enheten, logges kontoen av, og alt lokalt innhold som er lagret på enheten for denne kontoen, slettes.

Hvis du tilbakekaller tilgang for enheten, har det bare innvirkning på én konto. Hvis personen har flere brukerkonti, må du derfor tilbakekalle tilgang separat for hvert enkelt brukerkonto hvis du vil blokkere all tilgang til Oracle Content Management og slette alt lokalt innhold lagret på enheten.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har enhetstilgangen du vil tilbakekalle, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Under **Tilkoblede enheter** klikker du på **Tilbakekall** ved siden av den riktige enheten.

Endre innstillinger for grupper

Du kan endre delings- og varslingsinnstillingene for grupper og synkronisere gruppeopplysningene med identitetsleverandøren.

Slik endrer du innstillinger for grupper:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.

2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter gruppen du vil endre innstillingene for, og klikk deretter på **Rediger** ved siden av navnet på gruppen.
4. Hvis du ikke vil at gruppen skal brukes for deling, slik at brukere ikke kan legge til gruppen i et objekt (for eksempel et dokument eller et område), velger du **Kan ikke brukes for deling**.
5. Hvis du ikke vil at det skal sendes varsler til denne gruppen, velger du **Vil ikke motta varsler**.
6. Hvis du må synkronisere gruppeopplysninger i Oracle Content Management med identitetsleverandøren, klikker du på **Synkroniser**.

6

Analysere tjenestebruk

Når du bruker tjenesten, kan du når som helst vise statistikk for tjenestebruk som hjelp til å analysere systembehov eller problemer.



Merknad:

Hvis du bruker Oracle Content Management Starter Edition, er du begrenset til grunnleggende bruksopplysninger (instrumentpanelet). Hvis du vil dra nytte av alle funksjonene, må du [oppgradere til Premium Edition](#).

Analyseoppfriskingsjobben kjører om natten.

- [Forstå Analytics](#)
- [Vise instrumentpanelet for analyse](#)
- [Vise brukerstatistikk](#)
- [Vise aktiva- og innholdsmålinger](#)
- [Vise analyse av områder og kanaler](#)
- [Vise statistikk for filer og konversasjoner](#)
- [Vise Capture-målinger](#)
- [Vise rapporter og målinger](#)

Forstå Analytics

Analytics-grensesnittet viser statistikk om bruk av og innhold i Oracle Content Management.

Slik bruker du grensesnittet i Oracle Content Management Analytics:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Velg en side på menyen **Analytics**:
 - **Instrumentpanel**: Oppsummerer den viktigste bruksstatistikken, inkludert totalt antall brukere, daglige aktive brukere, totalt antall registre, totalt antall kanaler, totalt antall aktiva, totalt antall dokumenter, daglige nye aktiva, pålogginger etter enhetstype (for eksempel Web-klient eller iOS) og aktiva etter type.
 - **Brukerstatistikk**: Viser totaler og daglig statistikk for brukere og systembruk.
 - **Aktiva og innhold**: Brukere med en rolle som leder i minst ett register kan vise målinger for registre, samlinger og kanaler.
 - **Områder og kanaler**: Viser analyser for områder og kanaler, inkludert antall besøk, øverste språk, enheter, nettlesere, mest besøkt og minst besøkt.

- **Filer og konversasjoner:** Viser data for dokumenter, delte koblinger og konversasjoner.
- **Registrer:** Viser sammensatte data for enkeltdokumenter og revisjonshistorikk. Målingene viser hva som blir registrert, og hvor effektivt Content Capture benyttes av brukerne.
- **Rapporter og målinger:** Bruk denne siden til å vise rapporter om brukerne dine og dokumentbruken din, slik at det blir lettere å forstå hvordan systemet blir brukt, og overvåke tjenesteaktiviteten. Du kan søke etter en rapport du vil kjøre, eller velge rapporten Brukerliste, Brukerpålogginger etter enhetstype, Logg for dokumentbruk, Aktivaaktiviteter, Brukeraktiviteter eller Registreringsaktiviteter.


Forstå analysedataene

Følgende kan gjøre det lettere for deg å forstå analysedataene:

- Systembrukere, integreringsbrukeren og andre interne brukertyper som ikke er reelle Oracle Content Management-brukere, inkluderes ikke i statistikken.
- Analyseoppfriskingsjobben kjører om natten.
- For data som er relatert til antall meldinger (for eksempel i konversasjoner, på gruppevegger og så videre), må du være oppmerksom på at meldingsantall omfatter medlemskapsmeldinger. Hvis en bruker for eksempel legger til en annen bruker i en konversasjon, telles meldingen om tilføyelsen med.
- Noen diagrammer viser data for de tolv siste månedene. Hvis du ennå ikke har data for en hel måned i systemet, kommer disse diagrammene til å være tomme.

Diagram- og rapportfunksjoner for analyse

Følgende funksjoner er tilgjengelige i diagrammer og rapporter:

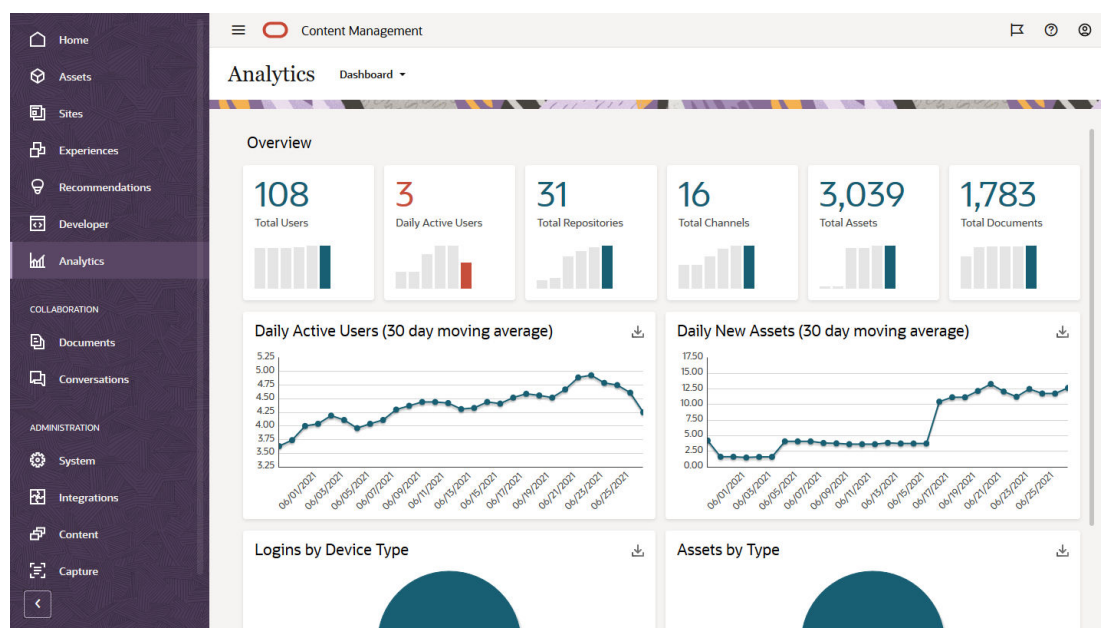
- Du kan bevege musepekeren over prikkene i grafen eller segmentene i et stolpediagram eller sektordiagram, slik at du ser det bestemte tallet for tidsperioden som vises.
- For de fleste tabeller og diagrammer kan du laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på . Når du vurderer CSV-filer, må du være oppmerksom på disse betraktningene:
 - Filnavn er basert på rapportnavnet og den siste oppdateringsdatoen for statistikken. Rapporten Pålogginger etter enhetstype med data som sist ble oppdatert 15. november 2018, får for eksempel navnet *Pålogginger_etter_enhetstype_15.11.2018*.
 - CSV-filer som er eksportert fra sektordiagrammer, viser de faktiske numeriske dataene, og ikke prosentene som vises i sektordiagrammene.
 - Bestemte CSV-filer kan inneholde flere etiketter (overskrifter) enn diagrammet i brukergrensesnittet. Diagrammer som viser mindre glidende gjennomsnitt, skal for eksempel vise trender. Hvis alle etikettene er inkludert, blir det vanskeligere å lese diagrammet.

Vise instrumentpanelet for analyse

På instrumentpanelet for analyse kan du se analyse av bruk, utnyttelse og trafikk for brukere, registre, kanaler, aktiva og dokumenter.

Slik viser du instrumentpanelet for analyse:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Velg **Instrumentpanel** på menyen **Analyse**.



Siden **Instrumentpanel** viser en oversikt over viktig bruksstatistikk.

Statistikk	Beskrivelse
Oversikt	<p>Tabellen Oversikt viser følgende målinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall brukere: alle aktiverte brukere for øyeblikket som har logget på minst én gang. • Daglige aktive brukere: Det gjennomsnittlige antallet brukere per dag som har logget på Oracle Content Management på hvilken som helst klient/enhet. • Totalt antall registre: antall aktivaregistre som er opprettet i systemet. • Totalt antall kanaler: antall kanaler som aktiva er publisert eller målrettet til. • Totalt antall aktiva: totalt antall aktiva i systemet. • Totalt antall dokumenter: totalt antall dokumenter i systemet.
Daglige aktive brukere	<p>Linjegrafen angir et 30-dagers glidende gjennomsnitt av antall aktive brukere på systemet. Aktive brukere er brukere som har logget på Oracle Content Management ved hjelp av hvilken som helst klient/enhetstype (for eksempel nettleseren, skrivebordsappen eller en mobil enhet).</p>

Statistikk	Beskrivelse
Daglige nye aktiva	Linjediagrammet angir et 30-dagers glidende gjennomsnitt av antall nye aktiva som er lagt til.
Pålogginger etter enhetstype	Sektordiagrammet viser antallet pålogginger etter enhetstype, basert på det totale antallet pålogginger i Oracle Content Management. Java API-"enheten" representerer programmatiske pålogginger.
Aktiva etter type	Sektordiagrammet viser prosentdelen aktiva etter type, basert på det totale antallet aktiva i Oracle Content Management.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på



Vise brukerstatistikk


Slik viser du brukerstatistikk:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukerstatistikk** på menyen **Analyse**.
3. Som standard viser siden Brukerstatistikk data for brukere i alle grupper. Hvis du vil vise dataene for brukere i en bestemt gruppe, angir du gruppenavnet i søkeboksen.

Tabellen nedenfor beskriver statistikken for brukere.

Statistikk	Beskrivelse
Oversikt over målinger	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall aktiverte brukere (total brukerpopulasjon) • Brukere aktivert de siste 30 dagene • Brukere med deaktivert klargjøring

Statistikk	Beskrivelse
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall aktiverte brukere (total brukerpopulasjon) per måned: Den blå stolpen i diagrammet viser antallet brukere i systemet de forrige tolv månedene. Den grønne stolpen i diagrammet viser antallet aktive brukere, det vil si brukere som har logget på minst én gang. • Antall nye brukere per dag: Stolpediagrammet angir trenden i antall nye brukere som er lagt til, for perioden som er valgt fra rullegardinlisten (som standard er dette siste 30 dager). • Nye brukere per måned: Stolpediagrammet viser antallet nye brukere per måned de forrige tolv månedene. • Unike brukerpålogginger per dag: Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette siste 30 dager). • Brukere etter påloggingsfrekvens: Sektordiagrammet viser hvor ofte brukere logger på systemet, basert på de forrige tolv månedene. • Pålogginger etter enhetstype: Sektordiagrammet viser enhetstypene brukerne har benyttet til pålogging i systemet de forrige tolv månedene. • Enhetstypetrend: Stolpediagrammet viser enhetstypene brukerne har benyttet hver måned til pålogging i systemet de forrige tolv månedene. • Basisendringer for aktive brukere: Stolpediagrammet viser en sammenligning av nye brukere, brukere som kommer tilbake, og brukere som slutter, i tillegg til netto endring per måned de siste tolv månedene. • Månedlig bortfallsrate: Stolpediagrammet viser antallet brukere som har forsvunnet per måned de siste tolv månedene. • Gjennomsnitt for etterfølgende måneder med bruk: Stolpediagrammet viser gjennomsnittlig antall brukere som har benyttet systemet minst to måneder på rad. Dataene vises per måned de siste tolv månedene.
Rapport	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedbrukere etter aktivitet: Listen viser brukerne med mest aktivitet (for eksempel pålogginger og sendte filer), i synkende rekkefølge etter aktivitet. Denne rapporten inneholder følgende opplysninger om bruk for hver bruker: <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn – Pålogginger – Aktiva lagt til – Sendte filer – Opprettede konversasjoner – Konversasjonsmedlemskap – Delte koblinger • Hovedbrukere etter lagring: Listen viser brukerne med høyest lagringsbruk, i synkende rekkefølge etter lagringsbruk. Denne rapporten inneholder følgende opplysninger om bruk for hver bruker: <ul style="list-style-type: none"> – Brukernavn – Personlig lager (GB) – Delt lagring (GB)

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på .

Vise aktiva- og innholdsmålinger

Tjenesteadministratorer kan bruke valget **Aktiva og innhold** på menyen Analyse for å vise innholdsmålinger for alle registre, samlinger og kanaler. Registeradministratorer kan vise innholdsmålinger for alle registre, samlinger og kanaler der de har lederrollen. En innholdsbidragsyter kan vise innholdsmålinger for alle registre, samlinger og kanaler der de har rollen som bidragsyter.

Slik viser du aktiva- og innholdsmålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Aktiva og innhold** på menyen **Analyse**.
3. Velg en side i ruten til venstre hvis du vil vise detaljerte målinger, trender og rapporter for et av følgende innholdsobjekter:
 - [Registre](#)
 - [Innholdsmålinger](#)
 - [Kanaler](#)
 - [Samlinger](#)

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på



Registermålinger


Tjenesteadministratorer kan vise innholdsmålinger for alle registre eller for et bestemt register. Registeradministratorer kan vise innholdsmålinger for alle registre der de har lederrollen. En innholdsbidragsyter kan vise innholdsmålinger for alle registre der de har rollen som bidragsyter.

Slik viser du registermålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Aktiva og innhold** på menyen **Analyse**. Siden **Registre** vises som standard.
3. Som standard ser du målinger for alle registre. Hvis du vil vise målinger for et bestemt register, angir du registernavnet i søkeboksen øverst på siden. Når du velger et bestemt register, kan du klikke på aktivamålingene i oversikten hvis du vil vise aktivaene i dette registeret. Hvis du for eksempel velger et register og deretter klikker på videomålingen, blir du ført til siden **Aktiva**, og bare videoene som finnes i det valgte registeret, vises.
4. Du ser som standard målinger for alle innholdstyper. Hvis du vil vise målinger for en bestemt innholdstype, velger du typen fra rullegardinlisten.

Følgende tabell beskriver innholdsmålingene for registre.

Måling	Beskrivelse
Registre	Antall registre.
Samlinger	Antall samlinger i det valgte registret.
Aktiva	Antall aktiva i det valgte registret. Hvis du velger et bestemt register, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se aktivaene i det valgte registeret.
Videoer	Antall videoer i det valgte registret. Hvis du velger et bestemt register, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se videoene i det valgte registeret.
Kanaler	Antall kanaler i det valgte registret.
Bidragstyttere	Antall bidragstyttere i det valgte registret.
Brukt lagringsplass (MB)	Lagringsplassen som brukes av det valgte registret over tid, i megabyte. Et stolpediagram viser den totale størrelsen på digitale aktiva i blått. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette siste 30 dager).
Aktiva lagt til	Antall aktiva som er lagt til over tid, i et linjediagram med blått for digitale aktiva og grønt for innholdselementer. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette siste 30 dager).
Aktiva etter innholdstype	De ti øverste typene etter antall aktiva vises i et stolpediagram. Nummer elleve og oppover er samlet under Andre.
Registre	Navnet på hvert register etterfulgt av antall aktiva, antall videoer, antall samlinger, antall kanaler og antall bidragstyttere for registeret. Hvis administratoren har aktivert Video Plus, kan du også se en fordeling av standard- og Video Plus-videoer.
Beste bidragstyttere	Brukernavnene til de beste bidragstytterne for den valgte perioden og antall aktiva som er lagt til av hver bidragstytter, fordelt på innholdselementer og digitale aktiva. Hvis administratoren har aktivert Video Plus, kan du også se antall avanserte videoer. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette noensinne).

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på .

Innholdsmålinger

Tjenesteadministratorer kan vise alle innholdsmålinger. Registeradministratorer kan vise innholdsmålinger for alle registre der de har lederrollen. En innholdsbidragstytter kan vise innholdsmålinger for alle registre der de har rollen som bidragstytter.

Slik viser du innholdsmålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Aktiva og innhold** på menyen **Analyse**.
3. Klikk på **Innhold** i ruten til venstre.

Følgende tabell beskriver innholdsmålingene.

Måling	Beskrivelse
Alder på publisert aktiva – eldste aktiva (i dager)	Et stolpediagram som viser de 20 eldste aktivaene. Hold markøren over en stolpe hvis du vil se aktivanavnet, registeret, alle tilknyttede publiseringskanaler og den tilsvarende alderen i disse kanalene.
Aktiva etter innholdstype	De ti øverste typene etter antall aktiva vises i et stolpediagram. Nummer elleve og oppover er samlet under Andre.
Beste bidragsytere	Brukernavnene til de beste bidragsyterne for den valgte perioden og antall aktiva som er lagt til av hver bidragsyter, fordelt på innholdselementer og digitale aktivatyper. Hvis administratoren har aktivert Video Plus, kan du også se antall avanserte videoer. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette noensinne).
Aktivavurderingen er fullført, men ennå ikke publisert	Aktivaene som er vurdert, men ikke publisert. Hver enkelt oppføring inneholder aktivanavnet, aktivaopprettelsen, datoen da aktivaet ble vurdert, og antallet dager som har gått siden denne datoen.
Løsrevne aktiva	Aktivaene som ikke har vært publisert i løpet av den valgte tidsperioden. På denne måten kan du få oversikt over aktiva som kanskje kan slettes, slik at antallet aktiva du faktureres for, kan reduseres. Hver oppføring omfatter aktivanavn, antall dager aktivaet har vært urørt, de målrettede kanalene samt om aktivaet er vurdert. Som standard ser du aktiva som har vært urørt i over 30 dager, men du kan velge en annen periode fra rullegardinlisten. I utgangspunktet sorteres tabellen etter hvor mange dager aktivaene har vært urørt.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på



Kanalmålinger

Tjenesteadministratorer kan vise innholdsmålinger for alle kanaler eller for en bestemt kanal. Registeradministratorer kan vise innholdsmålinger for alle kanaler der de har lederrollen. En innholdsbidragsyter kan vise innholdsmålinger for alle kanaler der de har rollen som bidragsyter.

Slik viser du kanalmålinger:


1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Aktiva og innhold** på menyen **Analyse**.
3. Klikk på **Kanaler** i ruten til venstre.
4. Som standard ser du målinger for alle kanaler. Hvis du vil vise målinger for en bestemt kanal eller for kanalene i et bestemt register, angir du kanal- eller registernavnet i søkeboksene øverst på siden.
Når du velger et bestemt register eller en bestemt kanal, kan du klikke på aktivamålingene i oversikten hvis du vil vise aktivaene i dette registeret eller denne kanalen. Hvis du for eksempel velger en kanal og deretter klikker på målingen for

publiserte aktiva, blir du ført til siden Aktiva, og bare de publiserte aktivaene som finnes i den valgte kanalen, vises.

- Du ser som standard målinger for alle innholdstyper. Hvis du vil vise målinger for en bestemt innholdstype, velger du typen fra rullegardinlisten.

Følgende tabell beskriver innholdsmålingene for kanaler.

Måling	Beskrivelse
Kanaler	Antall kanaler i det valgte registret.
Totalt antall aktiva	Totalt antall aktiva i den valgte kanalen eller det valgte registret. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt kanal, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se aktivaene i registeret eller kanalen som er valgt.
Publiserte aktiva	Antall publiserte aktiva i den valgte kanalen eller det valgte registret. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt kanal, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se de publiserte aktivaene i registeret eller kanalen som er valgt.
Ventende aktiva	Antall ventende aktiva med tilstanden Utkast, Til vurdering, Godkjent eller Under oversettelse, som ennå ikke er publisert til eller avvist fra den valgte kanalen eller det valgte registret. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt kanal, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se de ventende aktivaene i registeret eller kanalen som er valgt.
Avviste aktiva	Antall aktiva som er avvist, og selv om de er målrettet, ennå ikke publisert til den valgte kanalen eller det valgte registret. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt kanal, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se de avviste aktivaene i registeret eller kanalen som er valgt.
Publiserte aktiva etter alder	Et stolpediagram som viser hvor lenge siden det er aktivaene ble publisert, i den valgte kanalen eller det valgte registret.
Aktiva som er publisert	Et stolpediagram over aktiva som er publisert over tid, i den valgte kanalen eller det valgte registret. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette siste 30 dager).
Aktiva etter innholdstype og status	Et stolpediagram som viser antall aktiva for hver innholdstype i den valgte kanalen eller det valgte registret. Blått er for publiserte aktiva, grønt for ventende aktiva og gull for avviste aktiva.
Mest brukte kanaler	En liste over de meste brukte kanalene, med kanalnavn og antall publiserte, ventende, avviste og totalt antall aktiva i hver kanal for det valgte registret.
Aktiva etter oversettelse	En liste over språk for oversettelser, med antall publiserte, ventende, avviste og totalt antall aktiva for hvert språk i den valgte kanalen eller det valgte registret.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på .

Samlingsmålinger

Tjenesteadministratorer kan vise innholdsmålinger for alle samlinger eller for en bestemt samling. Registeradministratorer kan vise innholdsmålinger for alle samlinger der de har

lederrollen. En innholdsbidragsyter kan vise innholdsmålinger for alle samlinger der de har rollen som bidragsyter.


Slik viser du samlingsmålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Aktiva og innhold** på menyen **Analyse**.
3. Klikk på **Samlinger** i ruten til venstre.
4. Som standard ser du målinger for alle samlinger. Hvis du vil vise målinger for en bestemt samling eller for samlingene i et bestemt register, angir du samlings- eller registernavnet i søkeboksene øverst på siden.
Når du velger et bestemt register eller en bestemt samling, kan du klikke på aktivamålingene i oversikten hvis du vil vise aktivaene i dette registeret eller denne samlingen. Hvis du for eksempel velger en samling og deretter klikker på målingen for publiserte aktiva, blir du ført til siden Aktiva, og bare de publiserte aktivaene som finnes i den valgte samlingen, vises.
5. Du ser som standard målinger for alle innholdstyper. Hvis du vil vise målinger for en bestemt innholdstype, velger du typen fra rullegardinlisten.

Følgende tabell beskriver innholdsmålingene for samlinger.

Måling	Beskrivelse
Samlinger	Antall samlinger, som kan filtreres etter register.
Totalt antall aktiva	Totalt antall aktiva, som kan filtreres etter register og samling. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt samling, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se aktivaene i registeret eller samlingen som er valgt.
Publiserte aktiva	Antall publiserte aktiva, som kan filtreres etter register og samling. Hver oversettelse av et oversatt aktiva telles separat. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt samling, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se de publiserte aktivaene i registeret eller samlingen som er valgt.
Ventende aktiva	Antall ventende aktiva (ikke publisert ennå), som kan filtreres etter register og samling. Aktivaene har tilstanden Utkast, Til vurdering, Godkjent eller Til oversettelse. Hver oversettelse av et oversatt aktiva telles separat. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt samling, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se de ventende aktivaene i registeret eller samlingen som er valgt.
Avviste aktiva	Antall avviste aktiva, som ikke er publisert. Disse kan filtreres etter register og samling. Hver oversettelse av et oversatt aktiva telles separat. Hvis du velger et bestemt register eller en bestemt samling, kan du klikke på denne målingen for å gå til siden Aktiva og se de avviste aktivaene i registeret eller samlingen som er valgt.
Gjennomsnittlig antall samlingsmedlemskap per aktiva	Gjennomsnittlig antall samlinger som et aktiva tilhører, i alle eller et bestemt register.

Måling	Beskrivelse
Gjennomsnittlig antall aktiva per samling	Gjennomsnittlig antall aktiva i en samling for alle eller et bestemt register.
Aktiva etter innholdstype og status	Et stolpediagram som viser antall aktivapubliseringer for hver innholdstype, i alle eller et bestemt register.
Aktiva lagt til	Et stolpediagram som viser antall aktiva som er lagt til over tid. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette siste 30 dager).
Aktiva som er publisert	Et stolpediagram som viser antall aktiva som er publisert over tid. Bruk rullegardinlisten når du skal velge perioden du vil se data for (som standard er dette siste 30 dager).
Mest brukte samlinger	En liste over de meste brukte samlingene, med samlings- og registernavn og antall publiserte, ventende, avviste og totalt antall aktiva i hver samling.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på .

Vise analyse av områder og kanaler

Med diagrammene for områder og kanaler kan du se analyse av bruk, utnyttelse og trafikk for dine opprettede områder og kanaler.

Du kan også [legge til JavaScript-sporingskode på områder og sider](#) for Web-analysesporing, slik at det blir enklere å integrere med eksterne analyseleverandører som Google, Adobe og Oracle Infinity.

Slik viser du område- og kanalstatistikk:

- Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
- Klikk på **Områder og kanaler** på menyen **Analyse**. Hvis Video Plus er aktivert i tjenesten, ser du to faner: **Generell bruk** og **Video Plus**.
- Siden Områder og kanaler (eller fanen Generell bruk) viser som standard data for alle områder og kanaler, på alle språk, for den angitte perioden (som standard er dette siste 30 dager). Hvis du vil filtrere dataene, angir du område- eller kanalnavnet eller et bestemt språk i søkeboksene eller velger en annen periode fra rullegardinlisten. Tabellen nedenfor beskriver statistikken for generell bruk for områder og kanaler.

Statistikk	Beskrivelse
Antall besøk	Et linjediagram angir antall besøk i løpet av et antall dager for områder og kanaler. Dette teller unike besøk, og disse er unike innen en periode på én time. Hvis du besøker et område 20 ganger i løpet av én time, telles det derfor bare som ett unikt besøk. Et besøk telles for hver kanal i en inndeling på 60 minutter. Hvis en bruker besøker det samme området i løpet av to forskjellige timer på en dag, telles disse med andre ord som to besøk.
Øverste språk enheter	Et stolpediagram viser de seks toppspråkene for besøk på område og kanal. Et sektordiagram viser enheter som er brukt for å besøke områder og kanaler.

Statistikk	Beskrivelse
Nettlesere	Et sektordiagram viser nettlesere som er brukt for å besøke områder og kanaler.
Mest besøkt	Et stolpediagram viser de mest besøkte områdene og kanalene i løpet av et antall dager.
Minst besøkt	Et stolpediagram viser de minst besøkte områdene og kanalene i løpet av et antall dager.

4. Fanen Video Plus viser som standard data for alle områder og kanaler, på alle språk, for den angitte perioden (som standard er dette siste 30 dager). Hvis du vil filtrere dataene, angir du område- eller kanalnavnet eller et bestemt språk i søkeboksene eller velger en annen periode fra rullegardinlisten. Tabellen nedenfor beskriver statistikken for Video Plus for områder og kanaler.

Statistikk	Beskrivelse
Videoer	Antall Video Plus-aktiva.
Totalt antall avspillerlastinger	Antall ganger spilleren ble lastet på en side, uansett om videoen ble spilt av eller ikke.
Totalt antall avspillinger	Antall ganger videoen ble spilt av.
Gjennomsnittlig fullføringsrate	Gjennomsnittlig prosent av videoen som ble spilt av.
Gjennomspilling	Prosentandelen av avspillinger som ble spilt av helt til slutten.
Land	Antall land der videoen ble spilt av.
Øverste plattformer	Dette sektordiagrammet viser de fem mest brukte plattformene som videoen ble vist på.
Nettlesere	Dette sektordiagrammet viser de fem mest brukte nettleserne som videoen ble vist på.
Øverste land	Dette sektordiagrammet viser de fem landene der videoen ble mest vist.
Øverste videoinnhold etter avspillinger	Denne tabellen viser de øverste videoene etter antall avspillinger. Klikk på navnet på videoen hvis du vil forhåndsvisse den (hvis du har tilgang til aktivaet).
Øverste videoinnhold etter avbrytelser	Denne tabellen viser de øverste videoene etter prosentandelen av videoen som ble spilt av. Klikk på navnet på videoen hvis du vil forhåndsvisse den (hvis du har tilgang til aktivaet).
Øverste land	Denne tabellen viser landene, sortert etter antall avspillinger, der videoen ble vist.
Nettlesere	Denne tabellen viser nettleserne, sortert etter antall avspillinger, som ble brukt til å vise videoen.
Plattformer	Denne tabellen viser plattformene, sortert etter antall avspillinger, som ble brukt til å vise videoen.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på




Vise statistikk for filer og konversasjoner

Siden for statistikk for filer og konversasjoner viser detaljert statistikk for systemobjekter.

Slik viser du fil- og konversasjonsmålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Filer og konversasjoner** på menyen **Analyse**.
3. Velg en side i ruten til venstre hvis du vil vise detaljerte målinger og diagrammer for et av følgende systemobjekter:
 - [Dokumenter](#)
 - [Delte koblinger](#)
 - [Konversasjoner](#)

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på  .

Dokumentmålinger

Slik viser du dokumentmålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Filer og konversasjoner** på menyen **Analyse**. Siden Dokumenter vises som standard.
3. Som standard ser du målinger for alle grupper. Hvis du vil vise målinger for en bestemt gruppe, angir du gruppenavnet i søkeboksen øverst på siden.

Følgende tabell beskriver den generelle statistikken for dokumenter, som omfatter filer som er synlige gjennom grensesnittet **Dokumenter**. Denne statistikken omfatter ikke aktiva, innholdselementer og filer som er knyttet til områder.

Statistikk	Beskrivelse
Oversikt over målinger	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall dokumenter:: Viser det totale antallet dokumenter som for øyeblikket finnes i systemet. • Opprettet de siste 30 dagene: Viser antallet dokumenter opprettet de siste 30 dagene. • Gjennomsnittlig antall dokumenter som legges til hver dag: Viser det gjennomsnittlige antallet dokumenter som legges til per dag, basert på de siste 30 dagene. • Gjennomsnittlig størrelse på innholdet som legges til hver dag (i MB): Viser den gjennomsnittlige innholdsmengden i MB som legges til per dag, basert på de siste 30 dagene. • Gjennomsnittlig antall dokumenter per bruker: Viser det gjennomsnittlige antallet dokumenter hver enkelt bruker eier, basert på de siste 30 dagene. <p>Når en fil lastes, kan systemet opprette og lagre mer enn én fil. Når for eksempel et bilde lastes, oppretter og lagrer systemet flere oppløsninger av dette bildet. Alle filene er inkludert i det totale antallet dokumenter.</p> <p>Dokumentantall går ned når filer slettes.</p>

Statistikk	Beskrivelse
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall dokumenter per måned Stolpediagrammet viser det totale antallet dokumenter i systemet i løpet av de forrige tolv månedene. • Dokumentoppdateringer kontra nye dokumenter Stolpediagrammet viser antallet oppdaterte dokumenter og antallet nye dokumenter som er lagt til per dag, i tidsperioden du har valgt fra rullegardinlisten. Du kan også filtrere diagrammet etter filtype. • Total dokumentinnholdsstørrelse (MB) Stolpediagrammet viser den totale innholdsmengden i MB som for øyeblikket finnes i systemet. • Innholdsmengde (MB) per dag Stolpediagrammet viser innholdsmengden i systemet per dag, i tidsperioden du har valgt fra rullegardinlisten. • Dokumentvisninger etter måned Stolpediagrammet viser hvor mange ganger brukerne har vist dokumenter per måned i de forrige tolv månedene. • Dokumentvisninger etter dag Stolpediagrammet viser hvor mange ganger brukerne har vist dokumenter per dag, i tidsperioden du har valgt fra rullegardinlisten. • Antall dokumenter per bruker Linjediagrammet viser det totale antallet dokumenter per bruker i de forrige tolv månedene. • Antall urørte dokumenter etter måneder urørt Stolpediagrammet viser antallet dokumenter uten aktivitet (vist, lastet ned eller oppdatert), gruppert etter perioden uten aktivitet, fra tre måneder og opptil tre år.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på




Målinger for delte koblinger

Slik viser du målinger for delte koblinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Filer og konversasjoner** på menyen **Analyse**.
3. Klikk på **Delte koblinger** i ruten til venstre.
4. Som standard ser du målinger for alle grupper. Hvis du vil vise målinger for en bestemt gruppe, angir du gruppenavnet i søkeboksen øverst på siden.

Følgende tabell beskriver den generelle statistikken for delte koblinger.

Statistikk	Beskrivelse
Oversikt over målinger	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall delte koblinger • Opprettet de siste 30 dagene • Gjennomsnittlig antall delte koblinger per bruker • Prosentandel av dokumenter som er delt
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall delte koblinger etter måned Linjediagrammet angir det totale antallet delte koblinger som fantes i systemet i løpet av de tolv siste månedene. • Antall delte koblinger per dag Stolpediagrammet angir antallet koblinger som ble delt av brukere per dag i tidsperioden du valgte fra rullegardinlisten. • Antall delte koblinger per bruker • Aktive brukere kontra brukere av delte koblinger per måned

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på .

Konversasjonsmålinger

Slik viser du konversasjonsmålinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Filer og konversasjoner** på menyen **Analyse**.
3. Klikk på **Konversasjoner** i ruten til venstre.
4. Som standard ser du målinger for alle grupper. Hvis du vil vise målinger for en bestemt gruppe, angir du gruppenavnet i søkeboksen øverst på siden.

Følgende tabell beskriver den generelle statistikken for konversasjoner.

Statistikk	Beskrivelse
Oversikt over målinger	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall konversasjoner • Opprettet de siste 30 dagene • Gjennomsnittlig antall brukere per konversasjon • Gjennomsnittlig antall konversasjoner som opprettes per bruker
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall konversasjoner per måned Linjediagrammet angir det totale antallet konversasjoner som fantes i systemet i løpet av de tolv siste månedene. • Antall nye konversasjoner per dag Stolpediagrammet angir antallet nye konversasjoner som ble opprettet per dag i tidsperioden du valgte fra rullegardinlisten. • Antall konversasjoner opprettet av brukere • Antall konversasjoner som brukere er medlem av • Unike konversasjoner angitt per måned Stolpediagrammet angir antall unike konversasjoner som er angitt av brukere per måned. • Unike konversasjoner angitt per dag Stolpediagrammet angir antallet unike konversasjoner som er angitt av brukere per dag i tidsperioden du har valgt fra rullegardinlisten.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på



Vise Capture-målinger

Content Capture-målinger viser sammensatte data for enkeltdokumenter og revisjonshistorikk. Målingene viser hva som blir registrert, og hvor effektivt Content Capture benyttes av brukerne.

Du kan også [vise rapporter](#) om brukeres registreringsaktiviteter, slik at du får en bedre forståelse av hvordan Content Capture brukes.


Slik viser du Capture-målinger:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. På menyen **Analyse** klikker du på **Registrer**.
3. Siden Registrer viser som standard data for de siste sju dagene. Hvis du vil vise dataene for en annen periode, velger du den fra rullegardinlisten.

Tabellen nedenfor viser et sammendrag av målingene for Capture.

Statistikk	Beskrivelse
Oversikt over målinger	<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antall behandlede dokumenter: Totalt antall dokumenter (ikke bunker) som er behandlet for alle prosedyrer. • Antall brukere: Antall brukere i Content Capture som har enten applikasjonsrollen Capture-administrasjon eller Capture-klient. • Totalt antall definerte kilder: Totalt antall importbehandlere for alle prosedyrer som har opprettet bunker. • Totalt antall behandlede dokumenter (OCR): Totalt antall dokumenter der OCR ble brukt. • Totalt antall gjenkjente dokumenter: Totalt antall dokumenter som har gjennomgått en prosess for strekkodegjenkjenning. • Typer registrerte dokumenter: Distinkt antall filformater som er registrert.
Diagrammer	<ul style="list-style-type: none"> • Daglig registrerte dokumenter: Linjediagrammet angir dataene i dokumentene som ble registrert daglig ved hjelp av kilder som filer, e-poster og skannere. • Kilde for dokumenter: Sektordiagrammet viser fordelingen av ulike kilder som brukerne har brukt til å registrere dokumenter. Disse kildene er e-post, filmappe og skanner. • Dokument - OCR-bruk: Dette diagrammet angir hvor mange dokumenter (av det totale antallet dokumenter) som brukerne brukte OCR på. • Totalt antall skannede dokumenter (etter bruker): Dette diagrammet viser brukerdatabene i behandlede dokumenter (daglig gjennomsnitt, totalt antall brukere hittil). Det filtreres av de 10 øverste brukerne for å redusere et eventuelt rot. Samlede data er tilgjengelige for nedlasting.

Statistikk	Beskrivelse
Registreringsaktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Importbehandler: Hvis en importbehandler brukes, er dette navnet på behandleren. • Behandlerstype: Typen importbehandler som blir brukt (e-post, filmappe eller klient). • Prosedyre: Navnet på prosedyren der importbehandleren er definert. • Registrerte dokumenter: Totalt antall dokumenter som er registrert med importbehandleren. • OCR-behandlede dokumenter: Totalt antall dokumenter der OCR ble brukt. • Konverterte dokumenter: Totalt antall registrerte dokumenter som er konvertert. • Gjenkjente dokumenter: Totalt antall registrerte dokumenter som har gjennomgått strekkodegjenkjenning.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på .

Vise rapporter og målinger

Du kan vise rapporter om brukerne og dokumentbruk, slik at du kan få en bedre forståelse av hvordan systemet brukes.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Rapporter og målinger** på menyen **Analyse**.
3. Velg en rapport:


Rapport	Beskrivelse
Brukerliste	<p>Viser grunnleggende systemopplysninger om hver enkelt bruker i Oracle Content Management-forekomsten. Rapporten vises i en sortering etter bruker-ID (e-postadresse).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objekt-ID - Den systemtilordnede numeriske ID-en for brukerobjektet. • GUID - Den systemtilordnede numeriske ID-en for brukeren. Dette er brukerens unike identifikator i systemet, med formatet / <i>ServiceRoot/GUID/</i>. I brukergrensesnittet dekodes disse til brukeren navn, men den eksporterte rapporten viser ikke brukeren navn. • Bruker - Brukernavnet, vanligvis e-postadressen. • Brukernavn - Visningsnavnet til brukeren. • Aktivert - Indikerer om brukeren er aktivert (T) eller deaktivert (F) på systemet. • Tjenesteadministratør - angir rollene for brukeren. T betyr at brukeren er tilordnet rollen. F betyr at brukeren ikke er tilordnet rollen. Hvis alle brukerrolleoppføringer er F, er brukeren en ansatt uten flere roller.
Brukerpålogginger etter enhetstype	<p>Viser hver bruker og antallet pålogginger ved hjelp av hver klient/enhet. Rapporten vises sortert etter brukernavn.</p>

Rapport	Beskrivelse
Logg for dokumentbruk	<p>Viser følgende opplysninger om dokumentene i systemet for de siste tre månedene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktivitet - Typen aktivitet som er utført (lasting, visning, nedlasting, sletting).• Dato - Datoen da aktiviteten ble iverksatt (basert på UTC-tidssonen).• Brukernavn - Brukeren som utførte aktiviteten.• Type - Målet for aktiviteten (fil eller mappe).• Overordnet - Navnet på den overordnede mappen.• Navn - Navnet på filen eller mappen.• GUID - Den unike identifikatoren for filen eller mappen.• Filstørrelse - Størrelsen på filen, i megabyte. <p>Du kan filtrere denne rapporten etter tidsrom, bruker, fil- eller mappenavn, GUID, handling og status (alle, aktive eller slettede filer).</p> <p>Alle kolonner kan sorteres ved nedlasting av CSV til Microsoft Excel. For rapporten på skjermen skjer sorteringen i synkende rekkefølge etter aktivitetsdato (siste aktivitet øverst). Ingen andre felt kan sorteres på skjermen.</p>
Aktivaaktiviteter	<p>Viser følgende opplysninger om aktivahendelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aktiva - navnet og ID-en til aktivaet. Klikk på navnet hvis du vil vise aktivaet.• Innholdstype - innholdstypen som elementet er basert på, eller digitalt aktiva.• Aktivitet - typen aktivitet som forekom.• Aktivitetsdetalj - nærmere detaljer om aktiviteten.• Versjon - aktivaversjonen.• Utført av - brukeren som utførte aktiviteten.• Dato - Datoen og klokkeslettet da aktiviteten ble iverksatt (basert på UTC-tidssonen). <p>Du kan filtrere etter register, dato, aktivitetstype og innholdstype. Du kan også søke etter bestemte aktiva eller hendelser. Alle kolonner kan sorteres ved nedlasting av CSV til Microsoft Excel. For rapporten på skjermen skjer sorteringen i synkende rekkefølge etter dato (siste aktivitet øverst). Ingen andre felt kan sorteres på skjermen.</p>

Rapport	Beskrivelse
Brukeraktiviteter	<p>Viser følgende opplysninger om brukeraktiviteter for den angitte perioden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objekt - navn og GUID for objektet der aktiviteten ble utført. • Objekttype - typen objekt, for eksempel digitalt aktiva, innholdselement eller register. • Overordnet - registeret der objektet er lagret. • Aktivitet - typen aktivitet som forekom. • Aktivitetsdetalj - nærmere detaljer om aktiviteten. • Versjon - aktivaversjonen. • Utført av - brukeren som utførte aktiviteten. • Dato - datoen og klokkeslettet da aktiviteten forekom. <p>Du kan filtrere rapporten etter dato, bruker, aktivitetstype eller objekttype. Du kan også søke etter bestemt bruker, aktivitet eller objekt.</p>
Registreringsaktiviteter	<p>Velg Aktiva, Forretningsaktiva eller Dokumenter fra den neste rullegardinlisten. Viser følgende opplysninger om brukeraktiviteter for den angitte perioden, sortert etter dato i synkende rekkefølge (den siste aktiviteten øverst):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiva eller Dokument — Navnet og ID-en til aktivaet eller dokumentet. • Innholdstype — Innholdstypen som elementet eller dokumentet er basert på, eller digitalt aktiva. • Aktivitet - typen aktivitet som forekom. • Aktivitetsdetalj - nærmere detaljer om aktiviteten. • Versjon - aktivaversjonen. • Utført av - brukeren som utførte aktiviteten. • Dato - Datoen og klokkeslettet da aktiviteten ble iverksatt (basert på UTC-tidssonen). <p>Du kan filtrere etter register, dato og aktivitetstype, eller søke etter bestemte aktiviteter. Hvis du velger Forretningsaktiva, kan du også filtrere etter innholdstype.</p>

Rapportene Brukerliste og Brukerpålogginger etter enhetstype er basert på hele historikken til Oracle Content Management-forekomsten. Rapportene Logg for dokumentbruk, Aktivaaktiviteter, Brukeraktiviteter og Registreringsaktiviteter er basert på de siste tre månedene med aktivitet.

Hvis du vil ha flere opplysninger om analysedataene og funksjonene som er tilgjengelige i diagrammer og rapporter, kan du se [Forstå Analytics](#). Du kan for eksempel laste ned en

CSV-fil som inneholder dataene som vises, ved å klikke på  .

Du kan vise flere målinger i Infrastructure-konsollen eller Infrastructure Classic-konsollen, avhengig av typen abonnement på Oracle Content Management:

- [Oracle Content Management kjøres i Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) administrert med Infrastructure-konsollen](#)
- [Oracle Content Management bygges i Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\) administrert med Infrastructure Classic-konsollen](#)
- [Oracle Content Management i Oracle Cloud Infrastructure Classic](#)
- [Oracle Content Management for Government](#)
- [Oracle Content Management for SaaS](#)
- [Ikke-forbruksmålt abonnement med en berettigelse til Oracle Content Management](#)

7

Overvåke tjenesten

Du kan overvåke tjenesten på følgende måter:

- [Vise fakturerings- og bruksmålinger.](#)
- Hvis du har [lagt til sporingskode for Web-analyse på områder og sider](#), kan du vise analyser på leverandørområdet (Google, Adobe eller Oracle Infinity).
- [Vise statistikk over tjenestebruk.](#)

Hvis det oppstår problemer, kan du [rapportere problemer](#) til Oracle Customer Support.




Merknad:

Hvis du har kjøpt abonnementet før september 2019, kan det hende at metoden for overvåking av tjenesten varierer. Se [Administrere Oracle Content Management i eldre miljøer](#).

Overvåke fakturering og bruk

Infrastructure-konsollen tilbyr forskjellige verktøy for fakturering og betaling, slik at det er enkelt å overvåke faktureringen, tjenestekostnadene og bruken for Oracle Content Management.

Hvis du vil vise fakturering og bruk, gjør du følgende:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure-konsollen, utvid **Kontoadministrasjon** under Styring og administrasjon, og klikk deretter på ett av følgende valg:
 - **Kostnadsanalyse:** Tilbyr brukervennlige visualiseringsverktøy som hjelper deg med å spore og optimalisere forbruket.
 - **Betalingsmåte:** Administrer enkelt hvordan du betaler for bruken.
 - **Fakturaer:** Vis og last ned fakturaer for bruk.
 - **Budsjetter:** Angi terskler for forbruket. Du kan angi varsler for budsjettet slik at du får vite når det kan oppstå budsjettoverskridelser, og du kan vise alle budsjettene og forbruket fra ett enkelt sted.
Du kan også angi [Spesifikke faktureringsgrenser for Oracle Content Management](#).
 - **Bruksrapport:** Vis kommadelte filer (CSV-filer) som kan brukes til å få detaljerte analyser av ressurser for revisjon eller fakturavstemming.


 **Merknad:**

Når du får tilgang til bruksrapporter for første gang, må du opprette retningslinjer i rotseksjonen. Følg instruksjonene på siden Bruksrapport når du skal opprette retningslinjene, og kopier setningene i henhold til instruksjonene.

Hvis du vil ha flere opplysninger om fakturerings- og betalingsverktøyene, kan du se [Oversikt over verktøy for fakturering og betaling](#).

Rapportere problemer

Hvis det oppstår problemer, kan du få tilgang til brukerassistanse, få hjelp av Oracle Cloud-fellesskapet, kontakte support eller starte nettpprat med en representant hos Oracle Support.

Klikk på  i Infrastructure-konsollen hvis du vil utføre følgende handlinger:

- Hvis du vil ha tilgang til dokumentasjon eller Oracle Cloud-fellesskapet, klikker du på én av koblingene under Hjelp.
- Hvis du vil se forskjellige metoder for å kontakte Oracle Support, klikker du på **Kontakt supportavdelingen**.
- Hvis du vil starte nettpprat med Oracle Support, klikker du på **Nettpprat**.

A



Feilsøke

Dette avsnittet hjelper deg med å feilsøke administrative funksjoner for Oracle Content Management.

- [Jeg får ikke tilgang til administrasjonssidene](#)
- [Ingen kan legge til filer i kontiene sine](#)
- [Jeg må endre lagringskvoten for en bruker](#)
- [Jeg må tilordne noens filer på nytt](#)
- [Jeg har opprettet en bruker, men jeg finner ikke brukeren i systemet](#)
- [Jeg har gitt roller til flere brukere enn det jeg har kjøpt](#)
- [Brukere kan ikke koble til tjenesten ved hjelp av synkroniseringsklienten](#)
- [Jeg må finne ut hvem som har slettet en fil eller mappe](#)

Jeg får ikke tilgang til administrasjonssidene

Forsikre deg om at du har fått den administrative rollen for tjenesteforekomsten i Oracle Content Management.

1. Logg på [Oracle Cloud](#). Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
4. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Applikasjoner**.
5. Klikk på navnet på tjenesten du vil undersøke.
6. Finn brukernavnet ditt, og flytt musepekeren over rollene for alle [applikasjonsroller](#) du er tilordnet til. Følgende roller har varierende tilgang til administrasjonssidene:
 - CECServicesAdministrator
 - CECDeveloperUser
 - CECContentAdministrator
 - CECRepositoryAdministrator

Ingen kan legge til filer i kontiene sine

Når du kjøper et abonnement, kan du angi et antall brukere og en mengde med lagringsplass. Når grensen for lagringsplass er nådd, kan du ikke legge til flere filer. Du må be brukere om å slette filer, eller du må kjøpe mer lagringsplass.

Jeg må endre lagringskvoten for en bruker

Hvis du må endre lagringskvoten for en bruker, kan du gjøre det i systeminnstillingene.

Du kan [angi en standardkvote](#) for mengden av lagringsplass som en bruker tildeles. Hvis du må overstyre standardverdien for en bestemt bruker, kan du gjøre det ved å følge disse trinnene:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har innstillinger du vil overstyre, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Angi kvoten i gigabyte i feltet **Brukerkvote**, og klikk deretter på **Lagre**. Du kan se hvor mye lagringsplass brukeren har brukt, ved siden av **Forbrukt lagringsplass**.

Jeg må tilordne noens filer på nytt

Når personer forlater organisasjonen eller bytter roller, vil du kanskje tilordne filene og mappene deres til noen andre, og tilbakeføre lagringskvoten til den totale kvoten du har tilgjengelig for tilordninger. Du kan tilordne hele innholdsbiblioteket til en person til noen andre. Innholdet vises som en mappe i rotmappen til den nye brukeren. Alle delingshandlingene, for eksempel medlemskoblinger og offentlige koblinger, forblir intakte.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Finn brukeren hvis filer du vil overføre ved hjelp av en av følgende metoder:
 - Hvis du vil finne en aktiv bruker, skriver du inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen på fanen **Søk** og klikker på **Søk**. Åpne brukeregenskapene ved å klikke på brukernavnet eller på **Rediger** ved siden av brukeren.
 - Hvis du vil finne en bruker med deaktivert klargjøring, klikker du på fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**. Du får se en liste over alle brukere som har blitt fjernet fra systemet til organisasjonen, sortert etter navn. Denne listen oppfriskes regelmessig, men du kan også oppfriske den manuelt ved å klikke på **Synkroniser profildata**. Hvis du vil laste ned en CSV-fil over alle slettede brukere, klikker du på **Eksporter brukere med deaktivert klargjøring**.
4. Klikk på **Overfør eierskap**. For aktive brukere er knappen nederst i egenskapene. Brukere med deaktivert klargjøring klikker på knappen ved siden av den ønskede brukeren.
5. Skriv inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen til personen som skal motta innholdet, og klikk på **Søk**.
6. Velg brukeren du vil overføre innholdet til. En melding viser at innholdet kommer til å øke mottakerens kvote med innholdsmengden som overføres. Den viser også

hvor mye lagringsplass som frigis tilbake til den totale kvoten som du har tilgjengelig.

7. Klikk på **Overfør**. Innholdet overføres, og listen viser at kontoen med deaktivert klargjøring er borte.

Det er også mulig for brukere med deaktivert klargjøring å slette innholdet. På fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**, ved siden av brukeren hvis innhold du vil slette, klikker du på **Slett innhold**.

Brukere kan også overføre eierskapet av sine egne mapper.

Jeg har opprettet en bruker, men jeg finner ikke brukeren i systemet

Brukere klargjøres når de logger seg på systemet. Når brukeren har logget seg på, vises brukernavnet på administrasjonssidene.

Jeg har gitt roller til flere brukere enn det jeg har kjøpt

Identitetsdomenet begrenser ikke antall brukere du kan tilordne roller til, men når tjenesten når den kjøpte grensen, kan ikke flere brukere logge seg på, med mindre du enten deaktiverer klargjøring for noen brukere eller kjøper flere brukere.

Brukere får aktivert klargjøring ved første pålogging, så dette håndteres etter tur.

Brukere kan ikke koble til tjenesten ved hjelp av synkroniseringsklienten

Hvis du bruker MITM-proxyer (Man In The Middle), må du kopiere den selvsignerte MITM-proxyen til Java-nøkkellageret. Kontakt Oracle Support hvis du vil ha hjelp med dette problemet.

Jeg må finne ut hvem som har slettet en fil eller mappe

Hvis en fil eller mappe ble slettet i løpet av de siste tre månedene og du vil finne ut hvem som slettet den, kan du vise loggen for dokumentbruk.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **Analyse** på navigeringsmenyen.
2. Velg **Rapporter og målinger** på menyen **Analyse**.
3. Velg **Logg for dokumentbruk**.
4. Definer dataintervallet (i løpet av de siste tre månedene). Loggen for dokumentbruk rapporterer bare de siste tre månedene med aktivitet.
5. I listen Handling velger du **Flytt til papirkurv** eller **Flytt revisjon til papirkurv**, og klikk deretter på **Oppfrisk**.

Klikk på  når du vil eksportere dataene som en CSV-fil.

B

Programvare, enheter, språk og filformater som støttes

Oracle Content Management støtter ulike typer nettlesere, programvare, enheter, språk og filformater.

- [Støttede nettlesere](#)
- [Støttet programvare](#)
- [Støttede mobile enheter](#)
- [Støttede språk](#)
- [Støttede filformater](#)

Støttede nettlesere

Oracle Content Management støtter den nyeste versjonen av følgende fire viktige nettlesere på utgivelsestidspunktet:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari

Hvis du vil ha mer detaljerte opplysninger, kan du se [Oracle-programvarens retningslinjer for støtte av nettlesere](#).

Brukere av Microsoft Edge som skal dele en kobling til et dokument eller en mappe, må bruke knappen **Vis kobling** og kopiere koblingen som vises i dialogboksen.

Støttet programvare

Oracle Content Management støtter følgende programvare:

- Microsoft Windows 7, 8.1 og 10 (32- og 64-biters)

Merknad:

Oracle Content Management bruker den innebygde nettleserkontrolleren i Internet Explorer, så du må ha Internet Explorer 11 eller senere installert på systemet. Du trenger ikke å bruke Internet Explorer som nettleser.

- Microsoft Office 2016 og 2019
- Microsoft Outlook 2016 og 2019
- Microsoft 365 (også kalt Office 365)

- Apple macOS Sierra (10.12), High Sierra (10.13), Mojave (10.14), Catalina (10.15) og Big Sur (11)

 **Merknad:**

Nye Apple File System (APFS), tilgjengelig i macOS High Sierra (10.13) eller nyere, støttes. Hvis du har oppgradert et eldre HFS+-filsystem til APFS, må du slette den gamle Oracle Content-kontoen din via menyen Preferanser i skrivebordsappen og deretter legge den til på nytt i det nye APFS-volumet.

Støttede mobile enheter

Mobilapper for Oracle Content Management kan kjøres på følgende enheter:

- Apple iPhone som kjører iOS 12 eller nyere
- Apple iPad som kjører iOS 12 eller iPadOS 13 eller nyere
- Android-telefoner og -nettbrett som kjører Android 7.0 eller nyere

Støttede språk

Oracle Content Management tilbyr lokaliserte brukeropplevelser for Web-grensesnittet samt skrivebords- og mobilapper. De følgende språkene er tilgjengelige:

- Tsjekkisk (cs)
- Dansk (da)
- Tysk (de)
- Gresk (el)
- Engelsk (en)
- Spansk (es)
- Finsk (fi)
- Fransk (fr)
- Fransk - Canada (fr_CA)
- Ungarsk (hu)
- Italiensk (it)
- Japansk (ja)
- Koreansk (ko)
- Nederlandsk (nl)
- Norsk - bokmål (no, nb_NO)
- Polsk (pl)
- Portugisisk (pt)
- Portugisisk - Brazil (pt_BR)
- Rumensk (ro)
- Russisk (ru)
- Slovakisk (sk)
- Svensk (sv)
- Thai (th)
- Tyrkisk (tr)
- Kinesisk - forenklet (zh_CN)
- Kinesisk - tradisjonelt (zh_TW)

Språkene i tabellen refererer bare til brukergrensesnittet og innholdet i hjelpen. Oracle Content Management kan håndtere dokumentinnhold, filnavn, konversasjonsmeldinger og så videre på mange flere språk. For områder og innholdselementer du oppretter i Oracle Content Management, kan du angi oversettelser på hvilke som helst språk du velger.

Web-grensesnitt

Som standard er Web-grensesnittets språk satt til å samsvare med den regionale innstillingen for nettleseren, men brukere kan overstyre dette i brukerpreferansene (på siden Generelt). Hvis brukere endrer sine språkinnstillinger, blir endringen ikke aktivert før neste gang de logger på. Se Tilpasse profilen og innstillingene i *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*.

Tjenesteadministratorer kan konfigurere et reservespråk som skal brukes hvis det ikke finnes noen tilgjengelig regional innstilling for nettleseren. Se [Angi standard tidssone og språk](#).

Skrivebords- og mobilapper

Bruker grensesnittets språk for skrivebords- og mobilappene angis automatisk basert på den regionale innstillingen for brukeren som er angitt for operativsystemet. Du kan ikke overstyre denne språkinnstillingen. Hvis en bruker for eksempel kjører skrivebordsappen på en spansk versjon av Microsoft Windows, blir skrivebordsappen også på spansk.

Språket thai støttes ikke for skrivebordsappen på Mac-datamaskiner.

Støttede filformater

Oracle Content Management kan vise eller spille av innholdet i flere ulike filer direkte i Web-klienten eller mobilappene.

Støttede lyd- og videofilformater

Her er noen anbefalte fremgangsmåter:

- Det er best å bruke MP4-formater.
- Hold filstørrelsene under 10 MB. Filer over 10 MB blir ikke fulltekstindeksert.
- Maksimal lastestørrelse for en fil er 5 GB.
- Filnavnene har samme tegn- og lengdebegrensninger som i Windows og Macintosh.

Web-klient: Når Web-klienten vises i en nettleser som støtter HTML5 <video>-elementet, avspilles de støttede videoformatene direkte i Oracle Content Management-grensesnittet. Når Web-klienten vises i andre nettlesere, og det vises videoformater som ikke støttes, må du laste ned filen og vise den utenfor Oracle Content Management-grensesnittet.

Følgende formater støttes for direkte visning:

- Chrome: MP4, WebM og Ogg
- Firefox: MP4, WebM og Ogg
- Safari: MP4

iPhone-/iPad-app:










- Videoformater - MP4, M4V, MOV
- Lydformater - MP3, AAC, WAV (for iPhone-talenotater), MOV
Enkelte MOV-formater vises kanskje ikke.





Android-app:

- Videoformater - 3GP, MP4, WEBM, MKV

- Lydformater - MKV, OGG, IMY, OTA, RTTTL, RTX, MP3, 3GP, FLAC, MID, XMF, MXMF, AAC, M4A, WAV

Støttede bilde- og forretningsfilformater

Filtype	Beskrivelse	Fulltekstindeksert
PSD	Adobe Photoshop	
DWG	AUTOCAD	
BMP	punktgrafikkbilder	
VCal	Kalender	
VCard	Kontakter (elektroniske forretningskort)	
CDR	CorelDRAW	
WPD	Corel WordPerfect	
SHW	Corel WordPerfect-presentasjoner	
QPW	Corel WP Quattro	
MSG, EML	E-post (forskjellige)	
EPS	Encapsulated Postscript	
GIF	GIF-bilder	
URL	Internett-snarveisfil	
JP2, JPG, JPEG	JPEG-bilder	
123	Lotus 1–2–3	
LWP	Lotus WordPro	
WEBLOC	Internett-snarveifil for Mac	
HTM, MTML	HTML-filer (Hypertext Markup Language)	
XML	XML-filer (Xtensible Markup Language)	
XLT, XLTX	Microsoft Excel-maler	
XLS, XLSX	Microsoft Excel-arbeidsbøker	
PPT, PPTX	Microsoft PowerPoint-presentasjoner	
SLDX	Microsoft PowerPoint-lysbilder	
POT, POTX	Microsoft PowerPoint-maler	
VSD, VST, VSS, VSW	Microsoft Visio	
DOC, DOCX	Microsoft Word-dokumenter	
DOT, DOTX	Microsoft Word-maler	
WRI	Microsoft Write	

Filtype	Beskrivelse	Fulltekstindeksert
ODS, ODP, ODT, OTT, OTS, OTG, OTP	OpenOffice-/LibreOffice-dokumenter	
PNG	PNG-bilder	
PDF	Portable Document Format (Adobe Acrobat)	
PS	PostScript	
RTF	Rikt tekstformat	
txt*, text*, list, log, c, cpp, h, java, json, key, bat, sh, m, md, mm, plist	Ren tekst-filer (diverse)	* 
TIF, TIFF	TIFF-bilder	

C

Tjenestegrenser, kvoter, retningslinjer og hendelser

Denne delen beskriver grenser, kvoter, retningslinjer og hendelser i Oracle Content Management-tjenesten.

- [Tjenestegrenser](#)
- [Tjenestekvoter](#)
- [Tjenesteretningslinjer](#)
- [Tjenestehendelser](#)

Tjenestegrenser

Oracle Content Management har ulike standardgrenser. Når du oppretter en Oracle Content Management-forekomst, forsikrer systemet seg om at forespørselen er innenfor grensen din.

Du kan om nødvendig sende en forespørsel om å øke grensene i Infrastructure-konsollen fra siden **Grenser, kvoter og bruk**. Se [Om tjenestegrenser og bruk](#).

Denne tabellen viser standard tjenestegrenser for Oracle Content Management.

Ressursgrense	Kortnavn på grenser	Standardverdi	Beskrivelse
Maks. antall Oracle Content Management-tjenester	max-services-count-per-tenant	100	Maksimalt antall Oracle Content Management-forekomster du kan opprette per leier.

Tjenestekvoter

Du kan bruke kvoter til å fastsette hvordan andre brukere skal tildele Oracle Content Management-ressurser på tvers av seksjoner i Oracle Cloud Infrastructure. Når du oppretter en Oracle Content Management-forekomst, sikrer systemet at forespørselen er innenfor grensene for kvoten for denne seksjonen.

Du kan administrere tjenestekvotene i Infrastructure-konsollen fra seksjonsdetaljsiden. Se [Om seksjonskvoter](#).

Denne tabellen viser tjenestekvotene for Oracle Content Management.

Navn på kvote	Omfang	Beskrivelse
oce-instance-count	Regionalt	Antallet Oracle Content Management-forekomster

Eksempler på kvotesetninger for Oracle Content Management

- Begrens hvor mange Oracle Content Management-forekomster brukerne kan opprette i MyCompartment, til 10.

```
Set oce quota oce-instance-count to 10 in compartment MyCompartment
```

Tjenesteretningslinjer

Du bruker retningslinjene for autorisasjon til å kontrollere tilgang til ressursene i leieforholdet ditt. Du kan for eksempel opprette retningslinjer som gir brukere autorisasjon til å opprette og administrere Oracle Content Management-forekomster.

Du oppretter retningslinjer ved hjelp av Infrastructure-konsollen. Se [Administrere retningslinjer](#).

Følgende opplysninger gjelder for tjenesteretningslinjer for Oracle Content Management:

- [Ressurstyper for Oracle Content Management](#)
- [Støttede variabler](#)
- [Detaljer for kombinasjoner av verb og ressurstype](#)
- [Tillatelser som er nødvendige for hver API-operasjon](#)
- [Eksempler på retningslinjesetninger for administrasjon av Oracle Content Management-forekomster](#)

Ressurstyper for Oracle Content Management

Denne tabellen viser ressurstypene for Oracle Content Management.

Ressurstype	Beskrivelse
oce-instance	Én Oracle Content Management-forekomst.
oce-instances	Én eller flere Oracle Content Management-forekomster.
oce-workrequest	Én arbeidsforespørsel for Oracle Content Management. Hver enkelt operasjon du utfører i en Oracle Content Management-forekomst, oppretter en arbeidsforespørsel. Eksempler: operasjoner av typen opprett, oppdater, avslutt og så videre.
oce-workrequests	Én eller flere arbeidsforespørsler for Oracle Content Management.

Støttede variabler

Verdiene for disse variablene angis av Oracle Content Management. Andre generelle variabler støttes i tillegg. Se [Generelle variabler for alle forespørsler](#).

Denne tabellen viser variablene som støttes for Oracle Content Management.

Variabel	Type	Beskrivelse	Eksempelverdi
target.compartment.id	entitet	OCID-en for den primære ressursen for forespørselen.	target.compartment.id = 'ocid1.compartment.oc1..<unique_ID>'
request.operation	streng	Operasjons-ID-en (for eksempel GetUser) for forespørselen.	request.operation = 'ocid1.compartment.oc1..<unique_ID>'
target.resource.kind	streng	Navnet på ressurstypen for den primære ressursen for forespørselen.	target.resource.kind = 'ocid1.contentexperien.cecloudservice.oc1..<unique_ID>'

Detaljer for kombinasjoner av verb og ressurstype

Oracle Cloud Infrastructure tilbyr et standardsett med verb som definerer tillatelser på tvers av Oracle Cloud Infrastructure-ressurser (**Inspect**, **Read**, **Use**, **Manage**). Disse tabellene viser Oracle Content Management-tillatelsene som er knyttet til hvert enkelt verb.

Tilgangsnivået er akkumulert etterhvert som du går fra **Inspect** til **Read** til **Use** til **Manage**.

INSPECT

Ressurstype	INSPECT-tillatelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances oce-workrequest oce-workrequests oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT

READ

Ressurstype	READ-tillatelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances oce-workrequest oce-workrequests oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ

USE

Ressurstype	USE-tillatelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_UPDATE

Ressurstype	USE-tillatelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-workrequest oce-workrequests oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_UPDATE OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ

MANAGE

Ressurstype	MANAGE-tillatelser
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance oce-instances 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_CREATE OCE_INSTANCE_UPDATE OCE_INSTANCE_DELETE
<ul style="list-style-type: none"> oce-workrequest oce-workrequests 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ
<ul style="list-style-type: none"> oce-instance-family 	<ul style="list-style-type: none"> OCE_INSTANCE_INSPECT OCE_INSTANCE_READ OCE_INSTANCE_CREATE OCE_INSTANCE_UPDATE OCE_INSTANCE_DELETE OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ

Tillatelser som er nødvendige for hver API-operasjon

Denne tabellen viser API-operasjonene som er tilgjengelige for Oracle Content Management, gruppert etter ressurstype.

REST-API-operasjon	Operasjon for CLI-kommando	Tillatelse som er nødvendig for å bruke operasjonen
ListOceInstances	oce-instance list	OCE_INSTANCE_INSPECT
GetOceInstance	oce-instance get	OCE_INSTANCE_READ
CreateOceInstance	oce-instance create	OCE_INSTANCE_CREATE
DeleteOceInstance	oce-instance delete	OCE_INSTANCE_DELETE
UpdateOceInstance	oce-instance update	OCE_INSTANCE_UPDATE
ChangeOceInstanceCompartment	oce-instance change-compartment	OCE_INSTANCE_UPDATE
ListWorkRequests	work-request list	OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT
GetWorkRequest	work-request get	OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ
ListWorkRequestErrors	work-request-error list	OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT

REST-API-operasjon	Operasjon for CLI-kommando	Tillatelse som er nødvendig for å bruke operasjonen
ListWorkRequestLogs	work-request-log list	OCE_INSTANCE_WORKREQ UEST_INSPECT

Eksempler på retningslinjesetninger for administrasjon av Oracle Content Management-forekomster

Her er vanlige retningslinjesetninger du kan bruke ved autorisasjon av tilgang til Oracle Content Management-forekomster.

Når du oppretter retningslinjer for leieforholdet, gir du tilgang til alle seksjoner gjennom [arv av retningslinjer](#). Du kan også begrense tilgangen til individuelle Oracle Content Management-forekomster eller -seksjoner.

La brukere i administratorgruppen administrere hvilken som helst Oracle Content Management-forekomst fullt ut

```
# Full admin permissions (CRUD)
allow group Administrators to manage oce-instances in tenancy
allow group Administrators to manage oce-workrequests in tenancy
```

```
# Full admin permissions (CRUD) using family
allow group Administrators to manage oce-instance-family in tenancy
```

La brukere i gruppe 1 inspisere hvilken som helst Oracle Content Management-forekomst og de tilknyttede arbeidsforespørslene

```
# Inspect permissions (list oce instances and work requests) using metaverbs:
allow group group1 to inspect oce-instances in tenancy
allow group group1 to inspect oce-workrequests in tenancy
```

```
# Inspect permissions (list oce instances and work requests) using
permission names:
allow group group1 to {OCE_INSTANCE_INSPECT} in tenancy
allow group group1 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT} in tenancy
```

La brukere i gruppe 2 lese detaljer om hvilken som helst Oracle Content Management-forekomst og de tilknyttede arbeidsforespørslene

```
# Read permissions (read complete oce instance and work request metadata)
using metaverbs:
allow group group2 to read oce-instances in tenancy
allow group group2 to read oce-workrequests in tenancy
```

```
# Read permissions (read complete oce instance and work request metadata)
using permission names:
allow group group2 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ} in tenancy
```

```
allow group group2 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,  
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

La brukere i gruppe 3 lese alle Oracle Content Management-forekomster og de tilknyttede arbeidsforespørslene

```
# Use permissions (read on oce instance, read on work request) using  
metaverbs:  
allow group group3 to use oce-instances in tenancy  
allow group group3 to read oce-workrequests in tenancy
```

```
# Use permissions (read on oce instance, read on work request) using  
permission names:  
allow group group3 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ,  
OCE_INSTANCE_UPDATE} in tenancy  
allow group group3 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,  
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

La brukere i gruppe 4 administrere hvilken som helst Oracle Content Management-forekomst og de tilknyttede arbeidsforespørslene

```
# Manage permissions (use/delete on oce instance, read/cancel on work  
request) using metaverbs:  
allow group group4 to manage oce-instances in tenancy  
allow group group4 to manage oce-workrequests in tenancy
```

```
# Manage permissions (use/delete on oce instance, read/cancel on work  
request) using permission names:  
allow group group4 to {OCE_INSTANCE_INSPECT, OCE_INSTANCE_READ,  
OCE_INSTANCE_UPDATE,OCE_INSTANCE_CREATE, OCE_INSTANCE_DELETE} in tenancy  
allow group group4 to {OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_INSPECT,  
OCE_INSTANCE_WORKREQUEST_READ} in tenancy
```

Tjenestehendelser

Handlinger du utfører i Oracle Content Management-forekomster, sender hendelser. Du kan bruke Infrastructure-konsollen til å definere regler som utløser en bestemt handling, når en hendelse oppstår. Du kan for eksempel definere en regel som sender en varsling til administratorer når noen andre sletter en forekomst. Se [Oversikt over hendelser](#) og [Komme i gang med hendelser](#).

Hendelsene i Oracle Content Management du kan referere til, vises i tabellen nedenfor.

Hendelsesnavn	Hendelsestype
GetOceInstance	com.oraclecloud.oce.GetOceInstance
ListOceInstances	com.oraclecloud.oce.ListOceInstances
ChangeOceInstanceCompartment (begin)	com.oraclecloud.oce.ChangeOceInstanceCo mpartment.begin

Hendelsesnavn	Hendelsestype
ChangeOceInstanceCompartment (end)	com.oraclecloud.oci.ChangeOceInstanceCompartment.end
CreateOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oci.CreateOceInstance.begin
CreateOceInstance (end)	com.oraclecloud.oci.CreateOceInstance.end
DeleteOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oci.DeleteOceInstance.begin
DeleteOceInstance (end)	com.oraclecloud.oci.DeleteOceInstance.end
UpdateOceInstance (begin)	com.oraclecloud.oci.UpdateOceInstance.begin
UpdateOceInstance (end)	com.oraclecloud.oci.UpdateOceInstance.end

Eksempel

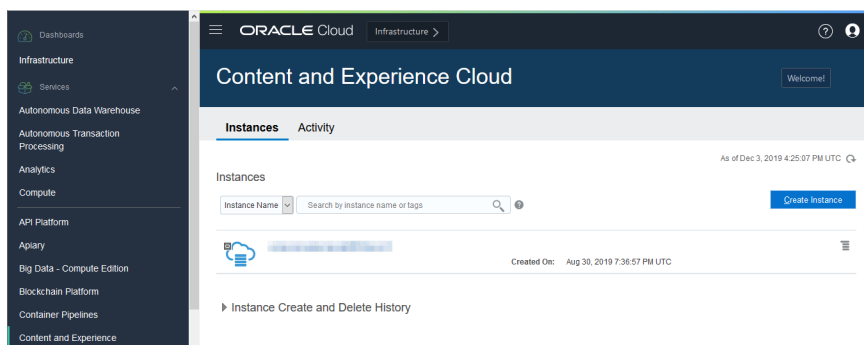
Dette eksemplet viser opplysninger knyttet til hendelsen **CreateOceInstance (begin)**:

```
{
  "eventType": "com.oraclecloud.oci.CreateOceInstance.begin",
  "cloudEventsVersion": "0.1",
  "eventTypeVersion": "2.0",
  "source": "oci",
  "eventId": "<unique_ID>",
  "eventTime": "2019-10-10T04:33:06.133Z",
  "contentType": "application/json",
  "data": {
    "eventGroupingId": "ocidl.coreservicesworkrequest.oc1.<unique_ID>",
    "eventName": "CreateOceInstance",
    "compartmentId": "ocidl.compartment.oc1.<unique_ID>",
    "compartmentName": "my_compartment",
    "resourceName": "my_oci",
    "resourceId": "ocidl.contentexperiencecloudservice.oc1.<unique_ID>",
    "availabilityDomain": "<availability_domain>",
    "freeformTags": null,
    "definedTags": null,
    "identity": {
      "principalName": "admin",
      "principalId": "ocidl.user.oc1.<unique_ID>",
      "authType": "natv",
      "callerName": null,
      "callerId": null,
      "tenantId": "ocidl.tenancy.oc1.<unique_ID>",
      "ipAddress": "<ip_address>",
      "credentials": "ocidl.tenancy.oc1.<unique_ID>/
ocidl.user.oc1.<unique_ID>",
      "userAgent": null,
      "consoleSessionId": null
    },
  },
  ...
}
```

D

Migrere Oracle Content Management

På et eller annet tidspunkt må du kanskje migrere en Oracle Content Management-forekomst. Hvis du for eksempel har Oracle Content Management-forekomster som ikke kjøres i andre generasjons Oracle Cloud Infrastructure (OCI) lokalt (det vil si at du bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster), anbefaler Oracle at du migrerer disse forekomstene til dette nye *lokale* OCI-miljøet. Du kan dermed dra nytte av fordelene og fremskrittene i Oracles skyplattform i fremtiden. Eller du ønsker å flytte en forekomst som kjører i andre generasjons OCI, til en annen region.



Når du vil starte migreringen, må du utføre noen få trinn først, og planlegge migreringen sammen med Oracle Support.

De eneste automatiserte migreringsbanene som støttes for øyeblikket, er fra disse miljøene:

- [Oracle Content Management i andre generasjons OCI, første generasjons OCI eller OCI Classic](#)
- [Oracle Content Management i eldre skyinfrastruktur med et ikke-forbruksmålt abonnement](#)

Automatisert migrering fra andre implementeringsmiljøer blir støttet i fremtiden. Manuell migrering kan være et alternativ for forekomster med begrensede data og filer. Logg på Oracle Support-kontoen, og se [Migrere eldre Oracle Content and Experience Cloud til Oracle Cloud Infrastructure \(OCI\)](#).

Migrere en Oracle Content Management-forekomst

Hvis du har en Oracle Content Management-forekomst som kjøres i første generasjons Oracle Cloud Infrastructure (OCI) eller OCI Classic, anbefaler Oracle at du migrerer forekomsten til det nye *lokale* OCI-miljøet - andre generasjons OCI (det vil si at du bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster). Du kan dermed dra nytte av

fordelene og fremskrittene i Oracles skyplattform i fremtiden. Eller du ønsker å flytte en forekomst som kjører i andre generasjons OCI, til en annen region.



Merknad:

Hvis forekomsten kjører på eldre Cloud Infrastructure med et ikke-forbruksmål abonnement, følger du i stedet trinnene i [Migrere en Oracle Content Management-forekomst fra en eldre Cloud-infrastruktur](#).

Når du vil starte migreringen, må du utføre noen få trinn før migreringen, og samarbeide med Oracle Support om migreringsplanen.

1. [Opprett en ny forekomst](#) av Oracle Content Management i OCI med Infrastructure-konsollen. Denne forekomsten er målet som dataene skal migreres til. Du må IKKE bruke denne forekomsten før migreringen er fullført.
2. Hvis du bruker et nytt Oracle Identity Cloud Service-domene (IDCS), migrerer du *alle* brukerne til det nye domenet ved hjelp av funksjonene eksporter og importer for IDCS-brukeren. Forsikre deg om at du beholder brukernavnene slik at rollene og tillatelsene kan migreres på riktig måte som en del av migreringsprosessen. I den eksporterte CSV-filen er det oppføringen Brukernavn. Hvis du migrerer fra en annen forekomst av andre generasjons OCI eller første generasjons OCI (ikke OCI Classic), må du også migrere alle gruppene.
3. [Klargjør for migrering](#) ved å innhente opplysninger du trenger for tjenesteforespørselen og opprette en liste over eventuelle integrasjoner du har, slik at du får oversikt over trinnene som må utføres etter migreringen.
4. [Send en tjenesteforespørsel om migrering](#), og bekreft datoen og klokkeslettet for migreringen.
5. [Se fremdriften for migreringen](#). Tjenesteforespørselen blir oppdatert under fremdriften for migreringen. Når den er ferdig, blir du bedt om å kontrollere om den nye forekomsten fungerer som forventet.
6. [Ferdigstill migreringen](#) ved å fullføre eventuelle trinn som er nødvendige for å migrere eventuelle integrasjoner forekomsten har med andre tjenester eller applikasjoner.
7. [Kommuniser endringen til brukerne](#).

Klargjøre for migrering

Du må samle noen opplysninger som gjør klar til migrering:

- Noter deg URL-adressen for den nye forekomsten (*målet*) du har opprettet, som skal inkluderes i migreringsforespørselen.
- Noter deg URL-adressen for den gamle forekomsten (*kilden*), som skal inkluderes i migreringsforespørselen.
- Få oversikt over alle integrasjoner som den gamle forekomsten eventuelt har med andre tjenester eller applikasjoner, enten direkte eller via REST API-kall. Hvis det finnes slike integrasjoner, må du utføre noen handlinger etter migreringen.

Sende en migreringsforespørsel

Når du er klar for migreringen, må du sende en migreringsforespørsel for å komme i gang med prosessen:

1. Logg på Oracle Cloud Support.
2. Opprett en ny tjenesteforespørsel.
3. Velg **Migrering av tjenesteforekomst** for **Problemtypen**, og velg deretter det som passer til din migrering.
 - **Fra OCI-Gen1 til OCI-Gen2**
 - **Fra OCI-Gen2 til OCI-Gen2**
 - **Fra OCI-Classic til OCI-Gen2**
4. Angi følgende opplysninger i tjenesteforespørselen:
 - URL-adressen for kildeforekomsten (forekomsten du migrerer fra)
 - URL-adressen for målforekomsten (forekomsten du migrerer til)
 - Hvis du bruker Akamai levert av Oracle, angir du dette, slik at vi kan oppdatere URL-adressene i Akamai-konfigurasjonen etter migreringen
5. Angi den ønskede startdatoen for migreringen.
6. Send tjenesteforespørselen.
Når Oracle Support har mottatt tjenesteforespørselen om migrering, planlegger vi migreringen basert på datoen du har bedt om, og tjenesteforespørselen blir oppdatert med startdatoen og -klokkeslettet for migreringen.
7. Bekreft i tjenesteforespørselen at du godkjenner startdatoen og -klokkeslettet for migreringen.

Tjenesteforespørselen blir oppdatert og viser fremdriften i migreringen. Datamigreringen utføres i bakgrunnen. Du trenger ikke å gjøre noe annet enn å holde deg oppdatert om tjenesteforespørselen og validere migreringen når den er fullført.

Migreringsprosessen

Dette skjer under migreringen:

1. Oracle Support oppdaterer tjenesteforespørselen når migreringen begynner.

! Viktig:

Du må ikke gjøre noen endringer i den gamle forekomsten (kilden) på dette stadiet. Eventuelle endringer utført etter at migreringen har startet, blir ikke migrert til den nye forekomsten.

2. Innholds- og konfigurasjonsdataene eksporteres fra den gamle forekomsten (*kilden*) og importeres til den nye forekomsten (*målet*).
3. Når migreringen er fullført, oppdaterer Oracle Support tjenesteforespørselen, og du blir bedt om å validere den nye forekomsten slik at du kan se at alt fungerer som forventet.

4. Hvis du oppdager problemer, angir du dem i tjenesteforespørselen. Oracle Support jobber for å løse problemene og informerer deg via tjenesteforespørselen når forekomsten er klar for validering.
5. Når alt fungerer som forventet, angir du i tjenesteforespørselen at du godtar den migrerte forekomsten.



Merknad:

Den gamle forekomsten forblir aktivert en stund i tilfelle du har behov for å bruke den. Etter dette tidspunktet blir forekomsten avsluttet.

Ferdigstill migreringen

Hvis den gamle forekomsten var integrert eller kommunisert med andre tjenester eller applikasjoner, enten direkte eller via REST API-kall, kan det være at du må utføre oppgaver etter migreringen.

Følgende gjelder for alle tjenester:

- Påloggingsopplysninger migreres ikke, og du må derfor konfigurere påloggingsopplysninger på nytt for alle integrasjoner som bruker dem.
- URL-adresse mønsteret for Oracle Content Management er forskjellig, og du må oppdatere URL-adressene i integreringene som bruker dem.
De gamle URL-adressene bruker følgende mønster:

`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<region>.oraclecloud.com/documents`

De nye URL-adressene bruker følgende mønster:

`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<tjenestetype>.ocp.oraclecloud.com/documents`

Integrasjon	Ting du må gjøre etter migrering
Oracle Integration	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt. • Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i Oracle Integration Cloud.
Oracle Commerce Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt. • Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i Oracle Commerce Cloud.
Oracle Process Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Oracle Eloqua Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Oracle Intelligent Advisor	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Oracle Cobrowse Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Responsys	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Visual Builder Cloud Service (VBCS)	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt. • Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i VBCS-komponenter.
CDN/Akamai	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruker Akamai levert av Oracle, oppdaterer vi URL-adressene for Oracle Content Management i Akamai-konfigurasjonen når du har verifisert migreringen. Ellers må du oppdatere URL-adressene i CDN-konfigurasjonen selv.

Integrasjon	Ting du må gjøre etter migrering
REST API-kall	<ul style="list-style-type: none">• Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i eventuelle REST-API-kall.
SDK-/CLI-bruk for klienter	<ul style="list-style-type: none">• Hvis URL-adressen er opprettholdt/mellomlagret lokalt på klientsiden, oppdaterer du URL-adresser for Oracle Content Management i konfigurasjonen.
Koblere	<ul style="list-style-type: none">• Konfigurerer påloggingsopplysninger på nytt.



Merknad:

Eventuelle bokmerker til innhold på den gamle forekomsten fungerer ikke lenger fordi URL-adressen for den nye forekomsten er endret.

Kommunisere endringen til brukere

Kommuniser URL-adressen til den nye tjenesten til brukerne. Skrivebords- og mobilbrukere må konfigurere enhetene med en ny konto, og synkronisere alt innhold på nytt.

Migrere en Oracle Content Management-forekomst fra en eldre Cloud-infrastruktur

Hvis du har Oracle Content Management-forekomster som kjøres i en eldre Cloud-infrastruktur med et ikke-forbruksmålt abonnement, anbefaler Oracle at du migrerer disse forekomstene til det nye *lokale* Oracle Cloud Infrastructure-miljøet - andre generasjons OCI (det vil si at du bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster). Du kan dermed dra nytte av fordelene og fremskrittene i Oracles skyplattform i fremtiden.

Når du vil starte migreringen, må du utføre noen få trinn før migreringen, og samarbeide med Oracle Support om migreringsplanen.

1. Migrer abonnementet til et abonnement med universell kreditt. Ta kontakt med representanten for Oracle Sales, som kan hjelpe deg med dette.
2. [Opprett en ny forekomst](#) av Oracle Content Management i OCI med Infrastructure-konsollen. Denne forekomsten er målet som dataene skal migreres til. Du må IKKE bruke denne forekomsten før migreringen er fullført.
3. Migrer brukerne fra tradisjonelle skykonti til Oracle Identity Cloud Service-konti (IDCS). Forsikre deg om at du beholder brukernavn slik at roller og tillatelser kan tilordnes på riktig måte som en del av migreringsprosessen. I den eksporterte CSV-filen kalles brukernavnoppføringen for Brukerpålogging. Brukerrollene tilordnes i henhold til [brukertilordning](#).
4. [Klargjør for migrering](#) ved å innhente opplysninger du trenger for tjenesteforespørselen og opprette en liste over eventuelle integrasjoner du har, slik at du får oversikt over trinnene som må utføres etter migreringen.
5. [Send en tjenesteforespørsel om migrering](#), og bekreft datoen og klokkeslettet for migreringen.

6. [Se fremdriften for migreringen](#). Tjenesteforespørselen blir oppdatert under fremdriften for migreringen. Når den er ferdig, blir du bedt om å kontrollere om den nye forekomsten fungerer som forventet.
7. [Ferdigstill migreringen](#) ved å fullføre eventuelle trinn som er nødvendige for å migrere eventuelle integrasjoner forekomsten har med andre tjenester eller applikasjoner.
8. [Migrer områder som omfatter aktiva](#), og gjør dem kompatible med flere språk.
9. [Migrer aktiva](#) som ble utelatt fra migrering.
10. [Kommuniser endringen til brukerne](#).

Brukertilordning

Denne tabellen beskriver tilordningen av tillatelsesgrupper for Oracle Content Management til OCI-applikasjonsroller.

Tillatelsesgruppe for Oracle Content Management	OCI-applikasjonsrolle
DocumentsServiceUser	CECStandardUser
DocumentsServiceAdmin	CECServiceAdministrator
SitesServiceVisitor	CECSitesVisitor
SitesServiceAdmin	CECSitesAdministrator
ContentAdministratorRole	CECContentAdministrator
CECSStandardUser	CECStandardUser
CECSEnterpriseUser	CECEnterpriseUser



Merknad:

Hvis måldomenet for IDCS allerede inneholder en bruker med samme brukernavn, får brukeren tilordnet OCI-applikasjonsrollen som tilsvarer brukerens tillatelsesgrupper i Oracle Content Management.

Klargjøre for migrering

- Noter deg URL-adressen for den nye forekomsten (*målet*) du har opprettet, som skal inkluderes i migreringsforespørselen.
- Noter deg URL-adressen for den gamle forekomsten (*kilden*), som skal inkluderes i migreringsforespørselen.
- Få oversikt over alle integrasjoner som den gamle forekomsten eventuelt har med andre tjenester eller applikasjoner, enten direkte eller via REST API-kall. Hvis det finnes slike integrasjoner, må du utføre noen handlinger etter migreringen.

Send en tjenesteforespørsel om migrering

Når du er klar for migreringen, må du sende en migreringsforespørsel for å komme i gang med prosessen:

1. Logg på Oracle Cloud Support.

2. Opprett en ny tjenesteforespørsel.
3. Velg **Migrering av tjenesteforekomst** for **Problemtyp**e, og velg deretter **Fra ikke-forbruksmål**t abonnement til **OCI-Gen2**.
4. Angi følgende opplysninger i tjenesteforespørselen:
 - URL-adressen for kildeforekomsten (forekomsten du migrerer fra)
 - URL-adressen for målforekomsten (forekomsten du migrerer til)
 - Hvis du bruker Akamai levert av Oracle, angir du dette, slik at vi kan koordinere et tidspunkt for oppdatering av URL-adressene i Akamai-konfigurasjonen etter migreringen
5. Angi den ønskede startdatoen for migreringen.
6. Send tjenesteforespørselen.
Når Oracle Support har mottatt tjenesteforespørselen om migrering, planlegger vi migreringen basert på datoen du har bedt om, og tjenesteforespørselen blir oppdatert med startdatoen og -klokkeslettet for migreringen.
7. Bekreft i tjenesteforespørselen at du godkjenner startdatoen og -klokkeslettet for migreringen.

Tjenesteforespørselen blir oppdatert og viser fremdriften i migreringen. Datamigreringen utføres i bakgrunnen. Du trenger ikke å gjøre noe annet enn å holde deg oppdatert om tjenesteforespørselen og validere migreringen når den er fullført.

Migreringsprosessen

Dette skjer under migreringen:

1. Oracle Support oppdaterer tjenesteforespørselen når migreringen begynner.

Viktig:

Du må ikke gjøre noen endringer i den gamle forekomsten (kilden) på dette stadiet. Eventuelle endringer utført etter at migreringen har startet, blir ikke migrert til den nye forekomsten.

2. Innholds- og konfigurasjonsdataene eksporteres fra den gamle forekomsten (*kilden*) og importeres til den nye forekomsten (*målet*).
3. Når migreringen er fullført, oppdaterer Oracle Support tjenesteforespørselen, og du blir bedt om å validere den nye forekomsten slik at du kan se at alt fungerer som forventet.
4. Hvis du oppdager problemer, angir du dem i tjenesteforespørselen. Oracle Support jobber for å løse problemene og informerer deg via tjenesteforespørselen når forekomsten er klar for validering.
5. Når alt fungerer som forventet, angir du i tjenesteforespørselen at du godtar den migrerte forekomsten.

 **Merknad:**

Den gamle forekomsten forblir oppe slik at du kan se tilbake hvis du trenger det til validering. Du trenger også å [migrere områder som bruker aktive](#) og [migrere alle andre aktive](#) som ble ekskludert under migreringen.

Ferdigstill migreringen

Hvis den gamle forekomsten var integrert eller kommunisert med andre tjenester eller applikasjoner, enten direkte eller via REST API-kall, kan det være at du må utføre oppgaver etter migreringen.

Følgende gjelder for alle tjenester:

- Vurder OCI-applikasjonsrollene, og tilordne roller som ikke finnes i kildeforekomsten, for eksempel applikasjonsrollen CECRepositoryAdministrator.
- Konfigurer brukerens påloggingsinformasjon på nytt for alle integreringer som bruker den. Påloggingsinformasjon migreres ikke.
- URL-adresse mønsteret for Oracle Content Management er forskjellig, og du må oppdatere URL-adressene i integreringene som bruker dem.
De gamle URL-adressene bruker følgende mønster:
`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<region>.oraclecloud.com/documents`
De nye URL-adressene bruker følgende mønster:
`https://<tjenestenavn>-<kontonavn>.<tjenestetype>.ocp.oraclecloud.com/documents`
- Konfigurer innstillingene for [CORS](#)- og [innebygd innhold](#) på nytt. Innstillinger for måltjenester migreres ikke.
- Standardområder migreres, men foretaksområder migreres ikke. Migrer foretaksområder og alle digitale aktiva og innholdselementer som er knyttet til områdene, manuelt ved å opprette en mal for hvert foretaksområde, og eksportere malen fra kildeforekomsten, og importere den til målforekomsten.
- Fjerne eller oppdatere hvilke som helst egendefinerte kontrollere som brukes i migrerte områder.

Integrasjon	Ting du må gjøre etter migrering
Oracle Integration	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt. • Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i Oracle Integration Cloud.
Oracle Commerce Cloud	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt. • Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i Oracle Commerce Cloud.
Oracle Process Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Oracle Eloqua Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Oracle Intelligent Advisor	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Oracle Cobrowse Cloud Service	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.
Responsys	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.

Integrasjon	Ting du må gjøre etter migrering
Visual Builder Cloud Service (VBCS)	<ul style="list-style-type: none"> Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt. Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i VBCS-komponenter.
CDN/Akamai	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruker Akamai levert av Oracle, må du avtale et tidspunkt med Oracle Support for oppdatering av URL-adressene for Oracle Content Management i Akamai-konfigurasjonen. Ellers må du oppdatere URL-adressene i CDN-konfigurasjonen selv.
REST API-kall	<ul style="list-style-type: none"> Oppdater URL-adresser for Oracle Content Management i eventuelle REST-API-kall.
SDK-/CLI-bruk for klienter	<ul style="list-style-type: none"> Hvis URL-adressen er opprettholdt/mellomlagret lokalt på klientsiden, oppdaterer du URL-adresser for Oracle Content Management i konfigurasjonen.
Koblere	<ul style="list-style-type: none"> Konfigurer påloggingsopplysninger på nytt.



Merknad:

Eventuelle bokmerker til innhold på den gamle forekomsten fungerer ikke lenger fordi URL-adressen for den nye forekomsten er endret.

Migrere områder som omfatter aktiva

Områder som *ikke* inneholder aktiva, migreres automatisk, men områder som *inneholder* aktiva, krever noen tilleggstrinn for å fungere i den nye Oracle Content Management-forekomsten.

1. [Installer OCE-verktøysettet.](#)
2. [Registrer måltjeneren.](#)
3. [Migrer et område.](#)
4. [Utfør etter-migreringstrinnene.](#)
5. [Gjør det migrerte området kompatibelt med flerspråklige områder \(MLS\).](#)

Installere OCE-verktøysettet

Kommandoen `cec migrate-site` er ny, så du må installere OCE-verktøysettet fra Web-klientens git-register selv om du tidligere har lastet det ned og installerte det.

Følg retningslinjene på [siden Sites Toolkit](#) når du skal laste ned og installere OCE-verktøysettet.

Registrere måltjeneren

Registrer tilkoblingsdetaljene for måltjeneren (tjeneren du migrerer områdene til):

```
> cec register-server <target_server_name>
    -e http://<target_server>:<target_port>
```



```
-u <target_username> -p <target_password>  
-t pod_ec
```

- <target_server_name> brukes for å identifisere målsluttpunktet, og kan være hvilket som helst navn.
- <target_server> og <target_port> inngår i URL-adressen du bruker for å få tilgang til måltjeneren.
- <target_username> og <target_password> må være brukernavnet og passordet for personen som skal eksportere områdemalene fra kildetjeneren, slik at det ikke oppstår tillatelsesproblemer når malene blir importert under migreringen.
- Verdien "pod_ec" viser til måltjenertypen, og brukes for å angi hvilken type tjener forekomsten er bygd på.

Migrere områdene

Utfør følgende trinn når du skal migrere områdene:

1. På kildetjeneren kan du opprette maler fra hvert område som inneholder aktiva.
2. På kildetjeneren kan du eksportere hver mal. Forsikre deg om at du utfører dette trinnet som brukeren du refererte til da du registrerte måltjeneren.
3. Logg på som registeradministrator (en bruker med rollen CECRepositoryAdministrator) på måltjeneren. Det neste du gjør, er å opprette et register for aktivaene som skal importeres med malen.
4. Kjør følgende kommando for hver nedlastet mal. Erstatt <site_name> med navnet du vil at området skal ha på måltjeneren:

```
> cec migrate-site <site_name> --template <template_path_and_name>  
--destination <registered_target_server_name> --repository  
<repository_name>
```

5. På måltjeneren deler du de migrerte områdene og aktivaene på riktig måte.

Trinn etter migrering

Når du har migrert området, kjører det med Content REST v1.1-kall. Det kan forårsake problemer som må løses før området kjører på riktig måte. Finn ut hva du skal gjøre ved å se på følgende:

- Hvis du bruker ContentSDK, blir kallene dine automatisk oppdatert til å bruke v1.1 Content REST-kall.
- Hvis innholdsoppsettene ikke sier at de støtter v1.1, legger ContentSDK også til data-oppføringen (v1.0) i svaret, noe som ganske enkelt peker på fields-oppføringen (v1.1), så malene kan fortsette å arbeide uten endring.
- Hvis du bruker v1.0 Content REST-syntaksen `fields.type.equals=` i den ekstra spørringsstrengen, prøver vi ikke å analysere og endre dette til v1.1-syntaks, men du må validere dette.
- Hvis du utfører noen direkte (i stedet for via ContentSDK) Content REST v1.0-kall, vil de mislykkes. Du må rette den egendefinerte koden og oppgradere disse kallene.

- På samme måte trenger du hvilke som helst egendefinerte innholdsspørringer som gjør `fields.type.equals= v1.0-syntaks` om til `q=(type eq "..")-syntaks`.
- `updateddate` kontra `updatedAt`: Dette skal være rettet av CaaS, men inntil vi får en EC-bygging der Content REST v1.1-API-et støtter begge verdier, må du endre alle `updateddate`-verdier til `camelCase: updatedAt`-verdien.

Gjør det migrerte området kompatibelt med flerspråklige områder (MLS)

Når området kjører på riktig måte, kan du gjøre området MLS-kompatibelt. Hvis du skal opprette et foretaksområde for ekstern beregning på en tjener, trenger du et standardspråk og retningslinjer for lokalisering. Siden området er kopiert, er det et ikke-MLS-område, så du må oppgradere det til et MLS-område slik at du sikrer støtte for fremtidig funksjonalitet.

Følgende tabell viser forskjellene mellom MLS- og ikke-MLS-områder.

Områdeobjekt	MLS-område	Ikke-MLS-område
Innholdselementer	Innholdselementets språkvariant vises, ikke innholdselementet som er sluppet på siden. Språket kan endres avhengig av hvilket språk det ble bedt om da området ble gjengitt.	Innholdselementet som ble sluppet på siden, vises alltid.
Innholdsoppsett	Innholdsoppsett må støtte v1.1-API-er. Hvis ikke, blir ikke innholdselementet vist. I stedet vises en advarsel. Det kommer av at alle v1.1-API-kall har tilføyd regionale innstillinger som ikke støttes i v1.0-API-et.	Innholdsoppsett kan være enten v1.0 eller v1.1. Hvis innholdsoppsettet bare støtter v1.0, legger ContentSDK til en data-oppføring i svaret som samsvarer med <code>fields</code> -oppføringen. Det kan finnes andre problemer, så dette bør ikke bli betraktet som en støttet funksjon for å la være å oppgradere innholdsoppsettet.
Innholdslist	Bare innholdselementer som er tilgjengelige i den angitte språkvarianten, vises.	Alle innholdselementer, uansett språk, vises. I innholdslisten kan brukeren feste resultatet til et bestemt språk, så du kan ha to innholdslist på siden som viser resultater på forskjellige språk. Denne muligheten til å velge et språk i innstillingsruten er ikke tilgjengelig for MLS-områder.
<code>defaultLocale</code>	MLS-områder har standard regionale innstillinger for området. Det betyr at alle innholdsspørringer bare returnerer innholdselementer med disse regionale innstillingene (eller som ikke kan oversettes).	Det finnes ingen standard regionale innstillinger i et ikke-MLS-område, så den brukte innholdsspørringen returnerer alle innholdselementer uansett språk.

Områdeobjekt	MLS-område	Ikke-MLS-område
Retningslinjer for lokalisering	Definerer listen over språk som er tilgjengelige for området. Det vil finnes en rullegardinliste med disse i byggeren. I administrasjonsgrensesnittet vil det også finnes en rullegardinliste med språk du kan bruke til å åpne/ forhåndsviser på det angitte språket.	Siden det ikke finnes noen retningslinjer for lokalisering, er rullegardinlisten som brukes til å bytte språk, fjernet fra byggeren. I administrasjonsgrensesnittet finnes det ikke noe vist språk, og heller ikke noe standardspråk. Slik gjenkjenner du ikke-MLS- og MLS-områder i administrasjonsgrensesnittet.
Oversettelse/Oversettbar	Kontekstmenyen i administrasjonsgrensesnittet har valget Oversett. Det gjør at du kan opprette en oversettelsesjobb som oversetter området.	Kontekstmenyen i administrasjonsgrensesnittet har valget Oversettbar. Et ikke-MLS-område kan ikke oversettes, så du må gjøre det til et oversettbart område (MLS-område) før du kan oversette det Slik oppgraderer du et område fra ikke-MLS til MLS. Merknad: Dette er bare énveis. Du kan ikke nedgradere til ikke oversettbart.

Før du kan gjøre området til et MLS-område, må du gjøre følgende:

- Oppgrader alle innholdsoppsettkomponenter slik at de støtter Content REST API-er v1.1
- Oppgrader alle ekstra spørringsstrenger i innholdslistene i området slik at de blir kompatible med Content REST API v1.1

Deretter, hvis du har en hvilken som helst egendefinert komponentkode som utfører Content REST-kall, må du også oppgradere disse til å utføre v1.1-kall. Dette er uvanlig siden de fleste innholdskall gjøres fra innholdsoppsett.

Oppgradere innholdsoppsett

Angi støttede versjoner av Content REST-API-et

Innholdsoppsett må angi hvilken versjon av Content REST-API-et de støtter. Det gjøres for å sikre at det blir utført riktige Content REST-kall for å returnere de forventede svardataene til oppsettet.

Hvis du ikke angir noen versjonsstøtte, antas det at innholdsoppsettet bare støtter v1.0.

Konsollen viser innholdsoppsettene som fremdeles er på v1.0.

Hvis du vil at innholdsoppsettet skal støtte andre versjoner, legger du til egenskapen contentVersion i innholdsoppsettsobjektet.

I dette eksemplet sies det at det støtter alle versjoner mellom v1.0 og mindre enn 2.0 (Merknad: 2.0 finnes ikke, men viktige versjonsendringer kan introdusere store endringer)

```
// Content Layout
        definition.ContentLayout.prototype = { // Specify the
```

```

versions of
  the Content REST API that are supported by the this Content
Layout.    // The value for contentVersion follows Semantic Versioning
           // syntax.    // This allows applications that use the
           // content layout to pass the data through in the expected format.
contentVersion: ">=1.0.0
              <2.0.0",    // Main rendering function:    // - Updates the data
to handle any required additional requests and
           // support both v1.0 and v1.1 Content REST APIs    // - Expand the
Mustache template with the updated data
           // - Appends the expanded template HTML to the
parentObj DOM element    render: function (parentObj)
{

```

Håndtere svarendringer i v1.1

Du må i det minste være i stand til å håndtere endringer av Content REST-API-et fra data til fields. Den enkleste måten å gjøre dette på, er å legge til egenskapen data på nytt, og peke på den nye fields-egenskapen

```

render: function (parentObj)
{
  ...    if(!content.data) {    content.data =
content.fields;    }

```

Et bedre valg er å bruke fields-verdien for v1.1 i alle innholdsoppsettene. Dette omfatter å oppdatere både JavaScript- og malkoden.

Hvis du vil ha fullstendig støtte av v1.1, må du være i stand til å håndtere følgende endringer av Content REST-API-et mellom v1.0 og v1.1:

Endring av REST-API for innhold	v1.1	v1.0
felt kontra data	<pre> "items": [{ "type": "Starter-Blog-Author", "name": "Alex Read", "id": "COREB62DBAB5CEDA4915A9C9F6050E554F63", "fields": { "starter-blog-author_bio": "Alex's bio", "starter-blog-author_name": "Alex Read" } }, </pre>	<pre> "items": [{ "type": "Starter-Blog-Author", "name": "Alex Read", "id": "COREB62DBAB5CEDA4915A9C9F6050E554F63", "data": { "starter-blog-author_bio": "Alex's bio", "starter-blog-author_name": "Alex Read" } }, </pre>
camelCase-egenskapsnavn	updatedDate	updateddate
spørringsformat	/items?q=(type eq "Starter-Blog-Author")	/items?fields.type.equals="Starter-Blog-Author"

Endring av REST-API for innhold	v1.1	v1.0
API-versjon	/content/management/api/v1.1/items	/content/management/api/v1/items
språkspesifikke spørringer	/content/management/api/v1.1/items?q=((type eq "Promo") og (language eq "en-US" or translatable eq "false"))	Ikke støttet. Du må migrere alle egendefinerte v1-kall slik at de tar med valget language. Dette sikrer at resultatene blir konsistente med de som returneres for MLS-området når de vises på et bestemt språk.

Oppgradere innholdsspørringsstrengen

Du kan sende API-kall til innholdet til en hvilken som helst egendefinert kode slik at du må validere alle de egendefinerte kodene som brukes av området, som sender innholdskall til REST-API-et.

- **Egendefinerte komponenter:** Kontroller følgende komponenter:
 - Innholdsoppsett
 - Lokale komponenter
 - Deloppsett
 - Eksterne komponenter
- **Temaer: JavaScript:** Selv om det er mindre sannsynlig, kan du ha JavaScript i temaet som sender egendefinerte innholdskall til REST-APIet slik at de også blir validert.
- **Områdeegenskaper: Ekstra spørrestreng:** Når du har validert at du har oppgradert all egendefinert kode som utgjør innholdskallene til REST-API-et, bør du også oppgradere den ekstra spørrestrengen i alle innholdslistekomponenter på alle sider i området. Mens vi prøver å analysere og konvertere disse under kjøring, må de oppgraderes slik at de blir kompatible REST-innholdskall v1.1, slik at de fortsatt blir støttet.

Konvertere et ikke-MLS-område til MLS

Når du har konvertert området slik at det får fullstendig støtte for v1.1 av REST-API-er for innhold, kan du legge til støtte for språk ved å endre til et MLS-område.

Hvis du velger området i brukergrensesnittet for områdebehandling, ser du valget Kan oversettes på innholdsmenyen. Hvis du velger dette, vises en dialogboks som ber deg velge en lokalisingsretningslinje og et standardspråk for området fra listen over nødvendige språk i lokalisingsretningslinjen. Hvis det ikke finnes noen lokalisingsretningslinje, kan du ikke fullføre dette trinnet, og du må først gå til skjermbildene for innholdsadministrasjon og opprette en lokalisingsretningslinje med minst ett nødvendig språk.

Når du har fullført dette trinnet, gjengis området med standard regionale innstillinger. Du kan også bytte til andre regionale innstillinger som er angitt i lokalisingsretningslinjene.

Du må validere at området gjengis som forventet i standard regionale innstillinger.

Migrere aktivaene

Aktiva som er knyttet til områder, blir migrert når du migrerer områdene, men eventuelle aktiva som ikke er knyttet til områder, må migreres separat.

Før du starter migreringen, må du ta hensyn til følgende punkt:

- Bare aktiva som er knyttet til en samling, kan migreres. Hvis du vil migrere aktiva som ikke er knyttet til en samling, må du legge dem til i en samling før du kan migrere dem.
- Ikke-målte forekomster støtter ikke språk i aktiva, så når du migrerer aktiva, arves standardspråket fra registerets standardspråk. Forsikre deg om at registerets standardspråk er satt til det ønskede standardspråket *før* du migrerer aktivaene.
- Bare publiserte elementer blir migrert. Hvis du mangler elementer etter migreringen, må du bekrefte at elementene er publisert i kildeforekomsten.
- Hvis noen av de publiserte elementene dine har utkastversjoner, blir utkastversjonene de publiserte versjonene i målforekomsten, og de opprinnelige publiserte versjonene fra kildeforekomsten går tapt.
- Ved visning av et innholdselement i den ikke-forbruksmålte versjonen av Oracle Content Management kunne brukere velge enten Innholdsoppsett eller Innhold som visning. Visningen Innhold er erstattet med **Innholdsskjemavisning** i den gjeldende versjonen av Oracle Content Management, og visningen Innholdsoppsett er fjernet.

Utfør følgende trinn når du skal migrere aktiva:

1. Hvis du ikke allerede har gjort det, må du [installere OCE Toolkit](#).
2. [Registrer kilde- og måltjenerne](#).
3. [Migrer en samling av aktiva](#).

Registrere kilde- og måltjenerne

Registrer tilkoblingsdetaljene for kilde- og måltjenerne.

Registrer kildetjeneren (tjeneren du migrerer aktiva fra):

```
> cec register-server <source_server_name>
    -e http://<source_server>:<source_port>
    -u <source_username> -p <source_password>
    -t pod_ic
```

- <source_server_name> brukes for å identifisere kildesluttpunktet, og kan være hvilket som helst navn.
- <source_server> og <source_port> inngår i URL-adressen du bruker for å få tilgang til kildetjeneren.
- <source_username> og <source_password> må være brukernavnet og passordet til personen som kan få tilgang til aktivaene på kildetjeneren.
- Verdien "pod_ic" viser til kildetjenertypen, og brukes for å angi hvilken type tjener forekomsten er bygd på.

Registrer måltjeneren (tjeneren du migrerer aktiva til):

```
> cec-install % cec register-server <target_server_name>
    -e http://<source_server>:<source_port>
    -u <target_username> -p <target_password>
    -t pod_ec
```

- <target_server_name> brukes for å identifisere målsluttpunktet, og kan være hvilket som helst navn.
- <target_server> og <target_port> inngår i URL-adressen du bruker for å få tilgang til måltjeneren.
- <target_username> og <target_password> må være brukernavnet og passordet til personen som vil eie aktivaene på måltjeneren.
- Verdien "pod_ec" viser til måltjenertypen, og brukes for å angi hvilken type tjener forekomsten er bygd på.

Migrere en samling av aktiva

Migrer en samling av aktiva ved å kjøre følgende kommando:

```
> cec migrate-content <source_collection_name> --server
<source_server_name>
    --destination <target_server_name> --repository
<target_repository_name> --collection <target_collection_name> --
channel
    <target_channel_name>
```

Aktivaene opprettes på måltjeneren i det angitte registeret, og de knyttes til samlingen og kanalen. Hvis det er nødvendig, opprettes samlingen og kanalen automatisk. Standardspråket for alle migrerte aktiva blir standardspråket som er definert i det angitte registeret.

Kommunisere endringen til brukere

Kommuniser URL-adressen til den nye tjenesten til brukerne. Skrivebords- og mobilbrukere må konfigurere enhetene med en ny konto, og synkronisere alt innhold på nytt.

E

Administrere Oracle Content Management i eldre miljøer

Administrasjon og implementering av Oracle Content Management kan variere avhengig av type, startdato og status for abonnementet. Dette emnet beskriver handlingene som er forskjellige i eldre miljøer.

Implementeringsscenario	Lagerenhet	Dato for innkjøp av Oracle Content Management	Implementerings- og administrasjonsoppgaver
Oracle Content Management <i>bygd</i> på Oracle Cloud Infrastructure (OCI) (abonnement med universell kreditt)	B89969, B89970 og B89971	Fra oktober 2018 til og med september 2019	Administrere eldre forekomster av Oracle Content Management bygd på første generasjons OCI <ul style="list-style-type: none"> Administrere forekomster opprettet i Infrastructure Classic-konsollen Overvåke tjenesten
Oracle Content Management i OCI Classic (abonnement med universell kreditt)	B87494, B87496 og B87498	Fra mars 2018 til og med september 2018*	Administrere eldre forekomster av Oracle Content Management i OCI Classic <ul style="list-style-type: none"> Administrere forekomster opprettet i Infrastructure Classic-konsollen Overvåke tjenesten
Oracle Content Management for Government i OCI Classic (abonnement med universell kreditt)	B88834, B88835, B90265 og B90266	November 2019 eller tidligere	Implementere og administrere eldre forekomster av Oracle Content Management for Government i OCI Classic <ul style="list-style-type: none"> Opprette en forekomst Administrere forekomster Overvåke tjenesten

Implementeringsscenario	Lagerenhet	Dato for innkjøp av Oracle Content Management	Implementerings- og administrasjonsoppgaver
Oracle Content Management for SaaS i OCI Classic (abonnement med universell kreditt)	B89710 og B89711	Oktober 2019 eller tidligere	Implementere og administrere eldre forekomster av Oracle Content Management for SaaS i OCI Classic <ul style="list-style-type: none"> • Opprette en forekomst • Administrere forekomster • Overvåke tjenesten
Berettigelse til Oracle Content Management (ikke-forbruksmålt abonnement)	B87425, B87426 og B87427	Fra februar 2017 til og med februar 2018	Implementere og administrere Oracle Content Management med et ikke-forbruksmålt abonnement <ul style="list-style-type: none"> • Opprette en forekomst • Konfigurere brukere og grupper • Administrere brukere, grupper og tilgang • Administrere forekomster • Overvåke tjenesten
Berettigelse for Oracle Documents Cloud (ikke-forbruksmålt abonnement)	B76606	Januar 2017 eller tidligere	Migrere Oracle Documents Cloud til Oracle Content Management <ul style="list-style-type: none"> • Migrere til Oracle Content Management

* Oracle Content Management i OCI Classic kan [migreres](#) for kjøring i andre generasjons OCI.

Administrere eldre forekomster av Oracle Content Management bygd på første generasjons OCI

Hvis du har eldre forekomster av Oracle Content Management bygd på første generasjons Oracle Cloud Infrastructure (OCI), finnes det noen forskjeller når det gjelder hvordan du administrerer disse forekomstene.

Du bør alltid [opprette nye forekomster](#) i Infrastructure-konsollen, slik at du kan dra nytte av fordelene og fremskrittene i andre generasjons OCI og Oracles skyplattform i fremtiden. Du administrerer og overvåker deretter disse forekomstene via Infrastructure-konsollen.

For eldre forekomster du har opprettet i Infrastructure Classic-konsollen (tidligere kalt Mine tjenester), kan du administrere dem som beskrevet i dette emnet. Oracle anbefaler imidlertid at du [migrerer disse forekomstene](#) til det nye *OCI-baserte* andre generasjons OCI (det vil si at du bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster), slik at disse forekomstene også utnytter fremtidige fordeler og fremskritt i Oracles skyplattform.


! Viktig:

- Hvis du opprettet en eldre forekomst, ble det automatisk opprettet en bruker kalt CEC_INTERNAL_APPID_USER. Det er en intern bruker som ikke kan brukes til å logge på. Denne brukeren gjør det mulig med kommunikasjon mellom Oracle Content Management-komponenter. *Ikke slett denne brukeren.* Hvis du gjør det, fungerer ikke lenger enkelte av funksjonene i Oracle Content Management.
- Hvis du har et eldre abonnement med universell kreditt, blir du fakturert basert på [aktive brukere per time](#) og [økter for besøkende](#).




Alle andre oppgaver utføres slik det er beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfigurere tjenesteinnstillinger](#)
- [Administrere brukere, grupper og tilgang](#)
- [Overvåke tjenesten](#)
- [Analysere tjenestebruk](#)
- Du vil kanskje også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikasjoner, som beskrevet i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Slik viser du de eldre forekomstene:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure-konsollen, utvid **Plattformtjenester** under Flere Oracle Cloud-tjenester, og klikk deretter på **Content and Experience**. Det kan hende du må bruke rullefeltet til venstre og rulle ned slik at du ser menyvalget.

Du kan utføre følgende handlinger fra listen over forekomster:

- Du kan utføre noen administrasjonsoppgaver fra listen over forekomster. Klikk på  ved siden av forekomsten du vil administrere. Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til merker eller slette forekomsten.
- Hvis du vil vise generelle opplysninger om en forekomst, klikker du på navnet. Opplysninger som OCID-er, versjon og kontonavn vises. Hvis du vil vise flere opplysninger, klikker du på .
- Hvis du vil administrere en forekomst, klikker du på navnet, og deretter klikker du på . Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til en tilknytning, oppdatere påloggingsopplysninger for forekomsten, legge til merker eller vise aktivitet.

Forstå aktive brukere per time

Hvis du har en Oracle Content Management-forekomst som er bygget i Oracle Cloud Infrastructure (OCI) og administreres med Infrastructure Classic-konsollen, faktureres du basert på aktive brukere per time.

En *aktiv bruker per time* er definert som en unik bruker som samhandler med tjenesten i løpet av en times økt. Aktive brukere spores gjennom en informasjonskapsel, en bruker-ID, et symbol, en enhets-ID, en IP-adresse eller en økt-ID. Autentiserte brukere og besøkende spores basert på brukerrollen (standardbruker, bedriftsbruker eller besøkende) i den aktuelle tjenesteforekomsten. Anonyme brukere spores som besøkende.

Besøkende og anonyme brukere som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler (Web-område, mobilapp, skrivebordklient, tilpasset app via API-er, e-post osv.) teller som flere aktive brukerøkter. En *godkjent bruker* som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler, teller som én aktiv brukerøkt. Hvis for eksempel én *besøkende* i løpet av én periode på én time har tilgang til samme Oracle Content Management-forekomst fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser, teller det som totalt *tre* aktive brukerøkter. Hvis derimot én *godkjent bruker* utfører de samme handlingene, vil det telle som *én* aktiv brukerøkt.

Avhengig av om brukeren er standardbruker, bedriftsbruker eller besøkende, får vedkommende et visst antall API-kall, overføring av en viss mengde utgående data og, for bedriftsbrukere, et visst antall nye publiserte innholdsaktiva. Derfor spores følgende målinger for faktureringsformål også under hver aktiv brukerøkt på 1 time:

- Antall API-kall til tjenesten fra tilpassede tredjepartsapplikasjoner (ikke Oracle) – Hvis antall API-kall overskrider API-kallene som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen.
- Overføring av utgående data – dette inkluderer data en bruker laster ned fra Oracle Cloud-tjenesten, og eventuell overføring av data fra Oracle Cloud-tjenesten over Internett, inkludert svar på klientforespørsler. Hvis utgående dataoverføring overskrider dataoverføringen som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen.
- Antall nylig publiserte aktiva (bare for bedriftsbrukere) – et publisert aktiva er enten et filbasert aktiva (for eksempel et dokument, et bilde eller en video) eller et innholdselement som er publisert. Et innholdselement er en informasjonsblokk som er opprettet ved hjelp av en innholdstype. Hvis antall nylig publiserte aktiva overstiger de publiserte aktivaene som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen. Dette antallet inkluderer ikke tidligere publiserte aktiva, bare aktiva som er publisert i løpet av éntimesøkten med en aktiv bruker.



Merknad:

For opplysninger om priser for universelle kreditter og bruksgrenser (for eksempel antall API-kall, mengden av utgående dataoverføring og antall publiserte aktiva tillatt per bruker) kan du se [Priser for Oracle universelle kreditter](#) og [Oracle Cloud-tjenester](#) (se "Oracle PaaS og IaaS universelle kreditter – tjenestebeskrivelser" nederst i listen).

Vanlige spørsmål

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ny økt med en aktiv bruker?

Bare en *besøkende eller anonym bruker* som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), telles som en separat aktiv brukerøkt. En *godkjent bruker* som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler, telles som én aktiv brukerøkt. For eksempel blir samme *besøkende* med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet på 1 time telt som to aktive brukerøkter. Hovedsakelig utføres tellingen per besøkende eller anonym bruker, per ressurs, per kanal, per øktvindu på 1 time for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område av boter eller søkeroboter som økter med en aktiv bruker?

Gjentatte besøk av boter eller søkeroboter registreres ikke som økter med en aktiv bruker.

Telles en bruker som går inn på en offentlig nedlastingskobling, som en økt med en aktiv bruker?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en økt med en aktiv bruker. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en aktiv brukerøkt. Overføring av utgående data per time blir imidlertid sporet.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en økt med en aktiv bruker?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en aktiv brukerøkt, og det telles dermed som en aktiv bruker for denne timen, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen. Overføring av utgående data blir som nevnt sporet.

Hvordan spores økter med en aktiv bruker for en nettleserøkt?

De aktive brukerøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren fjerner informasjonskapselen (via nettleseren eller ved å lukke et inkognitovindu), behandles den neste forespørselen som en ny bruker og registreres som en ny økt med en aktiv bruker.

Spores applinker og API-kall for faktureringsformål?

Applinker og API-kall fra tredjepartsapplikasjoner og fra andre Oracle Cloud-applikasjoner belastes i henhold til brukeridentiteten (standard- eller bedriftsbruker) som brukes til å opprette API-tilkoblingen. Hvert hundrede API-kall i løpet av en gitt éntimesperiode telles som ytterligere en aktiv bruker for den perioden.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvordan spores en bruker av skrivebordsklienten for Oracle Content Management?

En skrivebordsklient blir sporet som en aktiv bruker (enten som en standard- eller bedriftsbruker avhengig av hva som passer) hvis de oppretter, redigerer eller oppdaterer filer eller mapper fra skrivebordet. Synkroniseringshandlinger nedover fra skytjeneren forårsaket av andre brukeropdateringer i filer eller mapper, regnes ikke som økter med en aktiv bruker. Synkronisering teller derimot ikke mot målingen utgående dataoverføring. Hvis en bruker for eksempel synkroniserer mer enn 1 GB med data per time, telles hver ekstra GB som synkroniseres, som en ekstra økt med en aktiv bruker for den éntimesperioden (enten standard- eller bedriftsbruker).

Forstå besøksøkter

En *besøksøkt* måles i Oracle Content Management for å spore bruk i løpet av et angitt *øktvindu* (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter). En besøksøkt trigges når en unik uautentisert bruker eller en autentisert bruker med rollen *besøkende på område* får tilgang til tjenesten ved hjelp av en bestemt kanal (for eksempel via en nettleser, en mobil nettleser eller en applink eller lignende). Tilgang fra flere kanaler teller som flere besøksøkter. Hvis én bruker for eksempel åpner den samme Oracle Content Management-forekomsten fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser i løpet av en periode på 24 timer, teller det som totalt tre *daglige* besøksøkter.

Uautentiserte brukere kan åpne bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettsteder. Se [Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle](#).

Vanlige spørsmål

Teller det som flere besøksøkter hvis en bruker åpner flere sider i samme Oracle Content Management-forekomst?

Nei. Besøksøkter telles bare på forekomstnivå (områdenivå).

Når trigges en besøksøkt?

En besøksøkt startes av en hvilken som helst bruker (anonym eller autentisert *gjest*) som åpner en Oracle Content Management-ressurs, for eksempel en Oracle Content Management-forekomst, et område opprettet med Oracle Content Management, eller via et API (for eksempel ved hjelp av applinker) minst én gang i løpet av øktvinduet.

Hvor lenge varer en besøksøkt?

Varigheten av en timebasert besøksøkt er én time, mens en daglig besøksøkt er 24 timer. Den starter første gang brukeren åpner en bestemt Oracle Content Management-ressurs via en unik kanal. Etter én time trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *timebasert* besøksøkt. Etter 24 timer trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *daglig* besøksøkt.

Telles en standard- eller foretaksbruker av Oracle Content Management i tellinger av besøksøkter?

Nei. En autentisert (pålogget) standard- eller foretaksbruker som besøker en Oracle Content Management-ressurs, telles ikke med i tellinger av besøksøkter.

Gjelder besøksøkten for autentiserte (påloggede) brukere som besøker en Oracle Content Management-ressurs?

Som forklart ovenfor, telles ikke en autentisert standard- eller foretaksbruker i Oracle Content Management som besøker en Oracle Content Management-ressurs, i tellinger av besøksøkter. En autentisert bruker med rollen *besøkende på område bli* blir imidlertid tatt med i besøksøktellingene. Se [Applikasjonsroller](#).

Hvor ofte beregnes besøksøkten?

Den besøkende kan få tilgang til samme ressurs (område, API eller applink) flere ganger i løpet av besøksøktvinduet (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter), men vedkommende blir telt som ett enkelt besøk. Hvis brukeren har tilgang til samme ressurs på nytt etter besøksøktvinduet, blir det telt som et nytt besøk.

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ekstra besøksøkt?

Samme bruker som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), blir telt som et eget besøksøktbesøk. For eksempel blir samme bruker med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet telt som to besøk. Hovedsakelig utføres tellingen per bruker, per ressurs, per kanal, per besøksøktvindu for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område fra roboter eller søkerboter som besøksøkter?

Gjentatte besøk fra roboter eller søkerboter blir ikke telt som besøksøkter.

Telles en bruker som har tilgang til en offentlig nedlastingskobling, som en besøksøkt?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en besøksøkt. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en besøksøkt.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en besøksøkt?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en besøksøkt. Den regnes derfor som en besøksøkt, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen.

Hvordan spores besøksøkter for en nettleserøkt?

Besøksøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren nullstiller informasjonskapselen (ved å nullstille i nettleseren eller lukke et inkognitovindu), behandles neste forespørsel som en ny bruker, og den telles som en ny besøksøkt.

Hvilke målinger rapporteres til administratoren?

Oracle Content Management Analytics inneholder følgende målinger:

- Fordeling av besøksøkter telles per time
- Aggregering av besøksøkter telles per måned
- Mulighet til å drille ned for hver dag i måneden (slik at antall besøkende kan telles)

Hvilke målinger er det som ikke støttes eller registreres?

- Deaktivering av informasjonskapsler: Enkelte kunder kan deaktivere sporing av informasjonskapsler i nettleseren via retningslinjer for sluttbrukere. I slike tilfeller kan ikke Oracle Content Management spore den besøkende basert på informasjonskapsler, ettersom de er deaktivert. Det betyr at det registrerte antallet blir lavere enn det faktiske antallet besøkende.
- Sporing av besøkende via skrivebordsapplikasjonen for Oracle Content Management (skrivebordsapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).
- Sporing av besøk via mobilapplikasjonen for Oracle Content Management (mobilapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).

Hva med personvernshensyn eller muligheten til å reservere seg mot sporing av informasjonskapsler?

For Oracle Content Management-områder finnes det et standardvalg som gjør at brukerne får vite at en Oracle Content Management-ressurs (et område) bruker informasjonskapsler og kan reservere seg mot det ved å deaktivere informasjonskapselen. For at dette skal være støttet, legges følgende to elementer konsekvent til i alle områderessurser i Oracle Content Management:

- Melding om å reservere seg: Denne meldingen vises på hvert område som en indikasjon på at informasjonskapsler brukes til sporingformål. Den inneholder en kobling til siden for retningslinjer for konfidensialitet
- Side for konfidensialitet: En standardside som forklarer bruken av informasjonskapsler samt trinnene for deaktivering av informasjonskapselen. Du kan tilpasse denne siden på lik linje med en hvilken som helst annen side på områder.

Spores applinker og API-kall som besøksøkter?

AppLink- og REST-API-kall fra tredjepartsapplikasjoner tas med i antall besøksøkter.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her kommer noen eksempler på antall besøksøkter. Tenk deg at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteforekomst og har opprettet tre områder: Område A, Område B og Område C. Nedenfor finner du eksempler på hvordan besøksøkter blir telt i løpet av et øktvindu.

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	Antall registreringer øker til 1 (informasjonskapsel1, bruker besøker området SiteA i Firefox)
Bruker1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	Antall registreringer øker til 2 (informasjonskapsel2, samme bruker på et annet område, SiteB, i Firefox)

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 3 (informasjonskapsel3, samme bruker på et annet område, SiteC, i Firefox)
Bruker3	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 4 (informasjonskapsel4, annen bruker på samme område, SiteC, i Firefox)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet holder seg på 4 (ingen endring, informasjonskapsel3, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, med Firefox, samme øktvindu)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet øker til 5 (informasjonskapsel5, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, samme øktvindu, men med Chrome)

Administrere eldre forekomster av Oracle Content Management i OCI Classic

Hvis du har eldre forekomster av Oracle Content Management i Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Classic, finnes det noen forskjeller når det gjelder hvordan du administrerer disse forekomstene.

Du bør alltid [opprette nye forekomster](#) i Infrastructure-konsollen, slik at du kan dra nytte av fordelene og fremskrittene i andre generasjons OCI og Oracles skyplattform i fremtiden. Du administrerer og overvåker deretter disse forekomstene via Infrastructure-konsollen.

For eldre forekomster du har opprettet i Infrastructure Classic-konsollen (tidligere kalt Mine tjenester), kan du administrere dem som beskrevet i dette emnet. Oracle anbefaler imidlertid at du [migrerer disse forekomstene](#) til det nye *OCI-baserte* andre generasjons OCI (det vil si at du bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster), slik at disse forekomstene også utnytter fremtidige fordeler og fremskritt i Oracles skyplattform.


 **Viktig:**

- Hvis du opprettet en eldre forekomst, ble det automatisk opprettet en bruker kalt CEC_INTERNAL_APPID_USER. Det er en intern bruker som ikke kan brukes til å logge på. Denne brukeren gjør det mulig med kommunikasjon mellom Oracle Content Management-komponenter. *Ikke slett denne brukeren.* Hvis du gjør det, fungerer ikke lenger enkelte av funksjonene i Oracle Content Management.
- Hvis du har et eldre abonnement med universell kreditt, blir du fakturert basert på [aktive brukere per time](#) og [økter for besøkende](#).




Alle andre oppgaver utføres slik det er beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfigurere tjenesteinnstillinger](#)
- [Administrere brukere, grupper og tilgang](#)
- [Overvåke tjenesten](#)
- [Analysere tjenestebruk](#)
- Du vil kanskje også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikasjoner, som beskrevet i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Slik viser du de eldre forekomstene:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure-konsollen, utvid **Plattformtjenester** under Flere Oracle Cloud-tjenester, og klikk deretter på **Content and Experience**. Det kan hende du må bruke rullefeltet til venstre og rulle ned slik at du ser menyvalget.

Du kan utføre følgende handlinger fra listen over forekomster:

- Du kan utføre noen administrasjonsoppgaver fra listen over forekomster. Klikk på  ved siden av forekomsten du vil administrere. Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til merker eller slette forekomsten.
- Hvis du vil vise generelle opplysninger om en forekomst, klikker du på navnet. Opplysninger som OCID-er, versjon og kontonavn vises. Hvis du vil vise flere opplysninger, klikker du på .
- Hvis du vil administrere en forekomst, klikker du på navnet, og deretter klikker du på . Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til en tilknytning, oppdatere påloggingsopplysninger for forekomsten, legge til merker eller vise aktivitet.

Forstå aktive brukere per time

Hvis du har en forekomst av Oracle Content Management Classic, faktureres du basert på aktive brukere per time.

En *aktiv bruker per time* er definert som en unik bruker som samhandler med tjenesten i løpet av en times økt. Aktive brukere spores gjennom en informasjonskapsel, en bruker-ID, et symbol, en enhets-ID, en IP-adresse eller en økt-ID. Autentiserte brukere og besøkende spores basert på brukerrollen (standardbruker, bedriftsbruker eller besøkende) i den aktuelle tjenesteforekomsten. Anonyme brukere spores som besøkende.

Besøkende og anonyme brukere som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler (Web-område, mobilapp, skrivebordklient, tilpasset app via API-er, e-post osv.) teller som flere aktive brukerøkter. En *godkjent bruker* som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler, teller som én aktiv brukerøkt. Hvis for eksempel én *besøkende* i løpet av én periode på én time har tilgang til samme Oracle Content Management-forekomst fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser, teller det som totalt *tre* aktive brukerøkter. Hvis derimot én *godkjent bruker* utfører de samme handlingene, vil det telle som *én* aktiv brukerøkt.

Avhengig av om brukeren er standardbruker, bedriftsbruker eller besøkende, får vedkommende et visst antall API-kall, overføring av en viss mengde utgående data og, for bedriftsbrukere, et visst antall nye publiserte innholdsaktiva. Derfor spores følgende målinger for faktureringsformål også under hver aktiv brukerøkt på 1 time:

- Antall API-kall til tjenesten fra tilpassede tredjepartsapplikasjoner (ikke Oracle) – Hvis antall API-kall overskrider API-kallene som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen.
- Overføring av utgående data – dette inkluderer data en bruker laster ned fra Oracle Cloud-tjenesten, og eventuell overføring av data fra Oracle Cloud-tjenesten over Internett, inkludert svar på klientforespørsler. Hvis utgående dataoverføring overskrider dataoverføringen som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen.
- Antall nylig publiserte aktiva (bare for bedriftsbrukere) – et publisert aktiva er enten et filbasert aktiva (for eksempel et dokument, et bilde eller en video) eller et innholdselement som er publisert. Et innholdselement er en informasjonsblokk som er opprettet ved hjelp av en innholdstype. Hvis antall nylig publiserte aktiva overstiger de publiserte aktivaene som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen. Dette antallet inkluderer ikke tidligere publiserte aktiva, bare aktiva som er publisert i løpet av éntimesøkten med en aktiv bruker.



Merknad:

For opplysninger om priser for universelle kreditter og bruksgrenser (for eksempel antall API-kall, mengden av utgående dataoverføring og antall publiserte aktiva tillatt per bruker) kan du se [Priser for Oracle universelle kreditter](#) og [Oracle Cloud-tjenester](#) (se "Oracle PaaS og IaaS universelle kreditter – tjenestebeskrivelser" nederst i listen).

Vanlige spørsmål

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ny økt med en aktiv bruker?

Bare en *besøkende eller anonym bruker* som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), telles som en separat aktiv brukerøkt. En *godkjent bruker* som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler, telles som én aktiv brukerøkt. For eksempel blir samme *besøkende* med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet på 1 time telt som to aktive brukerøkter. Hovedsakelig utføres tellingen per besøkende eller anonym bruker, per ressurs, per kanal, per øktvindu på 1 time for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område av boter eller søkerboter som økter med en aktiv bruker?

Gjentatte besøk av boter eller søkerboter registreres ikke som økter med en aktiv bruker.

Telles en bruker som går inn på en offentlig nedlastingskobling, som en økt med en aktiv bruker?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en økt med en aktiv bruker. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en aktiv brukerøkt. Overføring av utgående data per time blir imidlertid sporet.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en økt med en aktiv bruker?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en aktiv brukerøkt, og det telles dermed som en aktiv bruker for denne timen, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen. Overføring av utgående data blir som nevnt sporet.

Hvordan spores økter med en aktiv bruker for en nettleserøkt?

De aktive brukerøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren fjerner informasjonskapselen (via nettleseren eller ved å lukke et inkognitovindu), behandles den neste forespørselen som en ny bruker og registreres som en ny økt med en aktiv bruker.

Spores applinker og API-kall for faktureringsformål?

Applinker og API-kall fra tredjepartsapplikasjoner og fra andre Oracle Cloud-applikasjoner belastes i henhold til brukeridentiteten (standard- eller bedriftsbruker) som brukes til å opprette API-tilkoblingen. Hvert hundrede API-kall i løpet av en gitt éntimesperiode telles som ytterligere en aktiv bruker for den perioden.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvordan spores en bruker av skrivebordsklienten for Oracle Content Management?

En skrivebordsklient blir sporet som en aktiv bruker (enten som en standard- eller bedriftsbruker avhengig av hva som passer) hvis de oppretter, redigerer eller oppdaterer filer eller mapper fra skrivebordet. Synkroniseringshandlinger nedover fra skytjeneren forårsaket av andre brukeroppdateringer i filer eller mapper, regnes ikke som økter med en aktiv bruker. Synkronisering teller derimot ikke mot målingen utgående dataoverføring. Hvis en bruker for eksempel synkroniserer mer enn 1 GB med data per time, telles hver ekstra GB som synkroniseres, som en ekstra økt med en aktiv bruker for den éntimesperioden (enten standard- eller bedriftsbruker).

Forstå besøksøkter

En *besøksøkt* måles i Oracle Content Management for å spore bruk i løpet av et angitt *øktvindu* (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter). En besøksøkt trigges når en unik uautentisert bruker eller en autentisert bruker med rollen *besøkende på område* får tilgang til tjenesten ved hjelp av en bestemt kanal (for eksempel via en nettleser, en mobil nettleser eller en applink eller lignende). Tilgang fra flere kanaler teller som flere besøksøkter. Hvis én bruker for eksempel åpner den samme Oracle Content Management-forekomsten fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser i løpet av en periode på 24 timer, teller det som totalt tre *daglige* besøksøkter.

Uautentiserte brukere kan åpne bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettstedet.

Vanlige spørsmål

Teller det som flere besøksøkter hvis en bruker åpner flere sider i samme Oracle Content Management-forekomst?

Nei. Besøksøkter telles bare på forekomstnivå (områdenivå).

Når trigges en besøksøkt?

En besøksøkt startes av en hvilken som helst bruker (anonym eller autentisert *gjest*) som åpner en Oracle Content Management-ressurs, for eksempel en Oracle Content Management-forekomst, et område opprettet med Oracle Content Management, eller via et API (for eksempel ved hjelp av applinker) minst én gang i løpet av øktvinduet.

Hvor lenge varer en besøksøkt?

Varigheten av en timebasert besøksøkt er én time, mens en daglig besøksøkt er 24 timer. Den starter første gang brukeren åpner en bestemt Oracle Content Management-ressurs via en unik kanal. Etter én time trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *timebasert* besøksøkt. Etter 24 timer trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *daglig* besøksøkt.

Telles en standard- eller foretaksbruker av Oracle Content Management i tellinger av besøksøkter?

Nei. En autentisert (pålogget) standard- eller foretaksbruker som besøker en Oracle Content Management-ressurs, telles ikke med i tellinger av besøksøkter.

Gjelder besøksøkten for autentiserte (påloggede) brukere som besøker en Oracle Content Management-ressurs?

Som forklart ovenfor, telles ikke en autentisert standard- eller foretaksbruker i Oracle Content Management som besøker en Oracle Content Management-ressurs, i tellinger av besøksøkter. En autentisert bruker med rollen *besøkende på område bli* blir imidlertid tatt med i besøksøkttellingene.

Hvor ofte beregnes besøksøkten?

Den besøkende kan få tilgang til samme ressurs (område, API eller applink) flere ganger i løpet av besøksøktvinduet (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter), men vedkommende blir telt som ett enkelt besøk. Hvis brukeren har tilgang til samme ressurs på nytt etter besøksøktvinduet, blir det telt som et nytt besøk.

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ekstra besøksøkt?

Samme bruker som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), blir telt som et eget besøksøktbesøk. For eksempel blir samme bruker med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet telt som to besøk. Hovedsakelig utføres tellingen per bruker, per ressurs, per kanal, per besøksøktvindu for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område fra roboter eller søkerboter som besøksøkter?

Gjentatte besøk fra roboter eller søkerboter blir ikke telt som besøksøkter.

Telles en bruker som har tilgang til en offentlig nedlastingskobling, som en besøksøkt?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en besøksøkt. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en besøksøkt.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en besøksøkt?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en besøksøkt. Den regnes derfor som en besøksøkt, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen.

Hvordan spores besøksøkter for en nettleserøkt?

Besøksøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren nullstiller informasjonskapselen (ved å nullstille i nettleseren eller lukke et inkognitovindu), behandles neste forespørsel som en ny bruker, og den telles som en ny besøksøkt.

Hvilke målinger rapporteres til administratoren?

Oracle Content Management Analytics inneholder følgende målinger:

- Fordeling av besøksøkter telles per time
- Aggregering av besøksøkter telles per måned
- Mulighet til å drille ned for hver dag i måneden (slik at antall besøkende kan telles)

Hvilke målinger er det som ikke støttes eller registreres?

- Deaktivering av informasjonskapsler: Enkelte kunder kan deaktivere sporing av informasjonskapsler i nettleseren via retningslinjer for sluttbrukere. I slike tilfeller kan ikke Oracle Content Management spore den besøkende basert på

informasjonskapsler, ettersom de er deaktivert. Det betyr at det registrerte antallet blir lavere enn det faktiske antallet besøkende.

- Sporing av besøkende via skrivebordsapplikasjonen for Oracle Content Management (skrivebordsapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).
- Sporing av besøk via mobilapplikasjonen for Oracle Content Management (mobilapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).

Hva med personvernshensyn eller muligheten til å reservere seg mot sporing av informasjonskapsler?

For Oracle Content Management-områder finnes det et standardvalg som gjør at brukerne får vite at en Oracle Content Management-ressurs (et område) bruker informasjonskapsler og kan reservere seg mot det ved å deaktivere informasjonskapselen. For at dette skal være støttet, legges følgende to elementer konsekvent til i alle områderessurser i Oracle Content Management:

- Melding om å reservere seg: Denne meldingen vises på hvert område som en indikasjon på at informasjonskapsler brukes til sporingformål. Den inneholder en kobling til siden for retningslinjer for konfidensialitet
- Side for konfidensialitet: En standardside som forklarer bruken av informasjonskapsler samt trinnene for deaktivering av informasjonskapselen. Du kan tilpasse denne siden på lik linje med en hvilken som helst annen side på områder.

Spores applinker og API-kall som besøksøkter?

AppLink- og REST-API-kall fra tredjepartsapplikasjoner tas med i antall besøksøkter.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her kommer noen eksempler på antall besøksøkter. Tenk deg at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteforekomst og har opprettet tre områder: Område A, Område B og Område C. Nedenfor finner du eksempler på hvordan besøksøkter blir telt i løpet av et øktvindu.

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	Antall registreringer øker til 1 (informasjonskapsel1, bruker besøker området SiteA i Firefox)
Bruker1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	Antall registreringer øker til 2 (informasjonskapsel2, samme bruker på et annet område, SiteB, i Firefox)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 3 (informasjonskapsel3, samme bruker på et annet område, SiteC, i Firefox)

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker3	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 4 (informasjonskapsel4, annen bruker på samme område, SiteC, i Firefox)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet holder seg på 4 (ingen endring, informasjonskapsel3, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, med Firefox, samme øktvindu)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet øker til 5 (informasjonskapsel5, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, samme øktvindu, men med Chrome)

Implementere og administrere eldre forekomster av Oracle Content Management for Government i OCI Classic

Hvis du har Oracle Content Management for Government i Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), er det noen forskjeller i hvordan du implementerer og administrerer Oracle Content Management.

Hvis du har Oracle Content Management Cloud Service for Oracle CX, *må* du [opprette nye forekomster](#), i tillegg til å administrere og overvåke disse forekomstene, i Infrastructure-konsollen. Følg ikke instruksjonene nedenfor.

Hvis du har Oracle Content Management for Government i Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), utfører du følgende oppgaver på en annen måte:

- [Opprette nye forekomster](#)
- [Administrere eksisterende forekomster](#)

Alle andre oppgaver utføres slik det er beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfigurere tjenesteinnstillinger](#)
- [Administrere brukere, grupper og tilgang](#)
- [Overvåke tjenesten](#)
- [Analysere tjenestebruk](#)
- Du vil kanskje også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikasjoner, som beskrevet i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Opprette en forekomst av Oracle Content Management for Government

Gjør følgende for å opprette en forekomst av Oracle Content Management for Government:

1. Verifiser at skykontoadministratoren er med i gruppen **OCI Administrators**
2. Hent verdier for region, bruker og leie
3. Opprett en seksjon for OCI-objektlagring
4. Generer en privat nøkkel
5. Generer en offentlig nøkkel, og legg den til i OCI
6. Opprette Oracle Content Management-forekomsten

Verifiser at skykontoadministratoren er med i OCI Administrators-gruppen


Hvis du vil opprette en forekomst, må være med i gruppen **OCI Administrators**. Denne gruppen opprettes automatisk når du har en Oracle Cloud-konto med Oracle Cloud Infrastructure (OCI). Hvis du er primær kontoadministrator, er du automatisk en del av denne gruppen, og du kan hoppe til dette trinnet. Hvis du ikke er primær kontoadministrator, følger du disse trinnene når du skal bekrefte at du er i gruppen.



1. Logg på **Oracle Cloud** som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre i Infrastructure-konsollen, klikk på **Identitet og sikkerhet**, og klikk deretter på **Sammenslutning** under **Identitet**.
3. Klikk på **OracleIdentityCloudService** på siden Sammenslutning, og klikk deretter på koblingen til **Oracle Identity Cloud Service Console** på detaljsiden for identitetsleverandøren. IDCS-konsollen åpnes i et nytt vindu.
4. Klikk på  i IDCS-konsollen, og klikk deretter på **Grupper**.
5. Klikk på **OCI Administrators**.
6. Klikk på **Brukere**, slik at gruppemedlemmene vises.
7. Verifiser at brukeren for skykontoadministratoren er oppført.

Hvis du ikke er medlem av **OCI Administrators**, må du legge til deg selv i gruppen. Se [Tilordne brukere til grupper](#).


Hent verdier for region, bruker og leie

Når du oppretter Oracle Content Management-forekomsten, blir du bedt om verdier fra Oracle Cloud Infrastructure for å konfigurere objektlagring. Utfør følgende trinn for å finne disse verdiene::


1. Gå tilbake til vinduet Infrastructure-konsoll.
2. Fra rullegardinlisten for datasenter øverst til høyre velger du datasenteret som er nærmest regionen der selskapet ditt er basert. Merk deg navnet på regionen. Dette er regionen din og regionnavnet ditt for lagringsinfrastruktur.
3. Klikk på , utvid **Identitet**, og klikk deretter på **Brukere**.
4. Se etter skykontoadministratoren under **Brukere**, og merk deg verdien for **OCID**. Du kan bruke denne verdien som OCID for lagringsbruker. Flere brukere kan være oppført, så sørg for at du bruker OCID-en til en bruker som har administratorprivilegier. Du kan også opprette en annen bruker for lagringstjenesten, tilordne denne brukeren til gruppen **Administratorer** og bruke OCID-en til brukeren du opprettet. Slik oppretter du en bruker i Infrastructure-konsollen:

- a. Klikk på , utvid **Identitet**, klikk på **Brukere**, og klikk deretter på **Opprett bruker**.
- b. Angi et brukernavn, og klikk deretter på **Opprett**.
- c. Klikk på , utvid **Identitet**, og klikk på **Grupper**.
- d. Klikk på koblingen **Administratorer**.
- e. Klikk på **Legg til bruker i gruppe**, velg den nye brukeren fra rullegardinlisten, og klikk deretter på **Legg til**.
- f. Hent bruker-OCID-en til den nye brukeren fra Gruppemedlemmer. Du kan bruke denne verdien som OCID for lagringsbruker.

Når du oppretter en bruker i Infrastructure-konsollen, blir ikke brukerkontoen lagt til eller opprettet i IDCS. Skykontoadministratoren må bruke administrasjonskonsollen for IDCS til å opprette brukeren og tilordne applikasjonsrollene, slik at brukeren kan logge på og bruke Oracle Content Management-tjenesten.

5. Klikk på , klikk på **Administrasjon**, og klikk deretter på **Detaljer om leieforhold**. Merk deg verdien for **OCID** under Leieinformasjon. Du kan bruke denne verdien som OCID for leieforhold.

Opprett en seksjon for OCI-objektlagring

1. Klikk på  i Infrastructure-konsollen, utvid **Identitet** under Styring og administrasjon, og klikk på **Seksjoner**. To seksjoner opprettes som standard, rotseksjonen for leieforholdet (RC) og ManagedCompartmentforPaaS (C). Ikke bruk disse standardseksjonene. Du må opprette en ny seksjon for objektlagring.
2. På siden Seksjoner klikker du på **Opprett seksjon**.
3. Angi et navn og en beskrivelse for seksjonen.
4. Klikk på **Opprett seksjon**.
5. Når seksjonen er opprettet, klikker du på **Vis** ved siden av **OCID** og merker deg verdien. Dette er ID-en din for lagringsseksjonen. Du må opprette en ny seksjon første gang du oppretter en Oracle Content Management-forekomst, men du trenger ikke å opprette en ny seksjon for hver enkelt forekomst. Du kan bruke samme seksjon for flere forekomster.

Generer en privat nøkkel

Bruk følgende OpenSSL-kommandoer til å generere API-signeringsnøkkel/-nøkkelpar i det nødvendige PEM-formatet.

Merknad:

- Hvis du bruker Windows, må du kjøre kommandoene med Git for Windows. Hvis du ikke har Git for Windows, kan du laste det ned fra <https://git-scm.com/download/win>.
- Hvis du bruker Linux, er OpenSSL installert som standard.


1. Hvis du ikke har gjort det fra før, oppretter du en .oci-katalog for å lagre påloggingsinformasjonen:
`mkdir ~/.oci`
2. Generer den private nøkkelen uten passfrase:
`openssl genrsa -out ~/.oci/oci_api_key.pem 2048`
3. Sørg for at bare du kan lese den private nøkkelfilen:
`chmod go-rwx ~/.oci/oci_api_key.pem`

Du laster opp denne private nøkkelfilen når du oppretter Oracle Content Management-forekomsten.

Generer en offentlig nøkkel, og legg den til i OCI

1. Generer en offentlig nøkkel:
`openssl rsa -pubout -in ~/.oci/oci_api_key.pem -out ~/.oci/oci_api_key_public.pem`
2. Vis den offentlige nøkkelen:
`cat ~/.oci/oci_api_key_public.pem`
3. Kopier hele teksten til den offentlige nøkkelen.
4. Legg til den offentlige nøkkelen i Infrastructure-konsollen:
 - a. Klikk på **Identitet** på menyen og deretter på **Brukere**.
 - b. Velg brukeren.
 - c. Klikk på **Legg til offentlig nøkkel**.
 - d. I dialogboksen limer du inn den offentlige nøkkelen og klikker deretter på **Legg til**.
 - e. Når du har lagt til den offentlige nøkkelen, merker du deg verdien for **Fingeravtrykk**. Hvis du har lagt til mer enn én offentlig nøkkel, kontrollerer du at du har merket deg riktig verdi for fingeravtrykk basert på tidsstempelet. Dette er fingeravtrykket ditt for offentlig nøkkel for lagring.

Opprette Oracle Content Management-forekomsten

1. Gå tilbake til Infrastructure-konsollen, åpne navigeringsmenyen ved å klikke på  øverst til venstre, utvid **Plattformtjenester**, og klikk deretter på **Content and Experience**.
2. Klikk på **Opprett forekomst**.


Merknad:

Hvis du skal lykkes med opprettelsen av forekomsten, må du følge instruksjonene på siden for forekomstoppsett nøyaktig slik det er angitt i kolonnen **Beskrivelse** for hvert felt. Ikke la det være igjen noen standardverdier når du lagrer opplysningene.

3. Angi følgende informasjon, og klikk deretter på **Neste**.

Felt	Beskrivelse
Forekomstnavn	Angi et unikt navn for tjenesteforekomsten. Hvis du angir et navn som allerede finnes, viser systemet en feilmelding, og forekomsten blir ikke opprettet.
Beskrivelse	Angi eventuelt en beskrivelse av forekomsten.
Varslings-e-post	Angi e-postadressen som du ønsker at oppdateringer om klargjøringsstatus skal sendes til.
Region	Velg det navnet for region du merket deg da du hentet verdiene for region, bruker og leie.
Merker	La dette feltet stå tomt.
OCID for lagringsbruker	Angi den OCID-en for lagringsbruker du merket deg da du hentet verdiene for region, bruker og leie.
OCID for lagringsleie	Velg den OCID-en for leie du merket deg da du hentet verdiene for region, bruker og leie.
Regionnavn for lagringsinfrastruktur	Angi det navnet for region du merket deg da du hentet verdiene for region, bruker og leie.
ID for lagringsseksjon	Angi seksjons-OCID-en du merket deg etter at du opprettet en seksjon for OCI-objektlagring.
Fingeravtrykk for offentlig nøkkel for lagring	Angi det fingeravtrykket for offentlig nøkkel du merket deg etter at du la til den offentlige nøkkelen i Oracle Cloud Infrastructure.
Privat nøkkel for lagring	Last filen for privat nøkkel du genererte.

Hva som må gjøres videre

Når tjenesteforekomsten din er opprettet, mottar du en e-post som bekrefter dette. E-posten inneholder en kobling til forekomsten din. Du åpner Web-klienten for Oracle Content Management ved å klikke på  ved siden av tjenesteforekomsten av Oracle Content Management og velge **Åpne innhold i Cloud Service-forekomsten**.

Deretter kan du [konfigurere brukere og grupper](#).


Viktig:

- Når du oppretter forekomsten, opprettes det automatisk en bruker med navnet CEC_INTERNAL_APPID_USER. Det er en intern bruker som ikke kan brukes til å logge på. Denne brukeren gjør det mulig med kommunikasjon mellom Oracle Content Management-komponenter. *Ikke slett denne brukeren*. Hvis du gjør det, fungerer ikke lenger enkelte av funksjonene i Oracle Content Management.
- Når forekomsten er opprettet, blir du fakturert basert på [aktive brukere per time](#) og [øker for besøkende](#).




Administrere Oracle Content Management for Government

Hvis du har Oracle Content Management for Government, finnes det noen forskjeller når det gjelder hvordan du administrerer forekomstene.

Slik viser du forekomstene:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure-konsollen, utvid **Plattformtjenester** under Flere Oracle Cloud-tjenester, og klikk deretter på **Content and Experience**. Det kan hende du må bruke rullefeltet til venstre og rulle ned slik at du ser menyvalget.

Du kan utføre følgende handlinger fra listen over forekomster:

- Du kan utføre noen administrasjonsoppgaver fra listen over forekomster. Klikk på  ved siden av forekomsten du vil administrere. Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til merker eller slette forekomsten.
- Hvis du vil vise generelle opplysninger om en forekomst, klikker du på navnet. Opplysninger som OCID-er, versjon og kontonavn vises. Hvis du vil vise flere opplysninger, klikker du på .
- Hvis du vil administrere en forekomst, klikker du på navnet, og deretter klikker du på . Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til en tilknytning, oppdatere påloggingsopplysninger for forekomsten, legge til merker eller vise aktivitet.

Forstå aktive brukere per time

Hvis du har en Oracle Content Management-forekomst som er bygget i Oracle Cloud Infrastructure (OCI) og administreres med Infrastructure Classic-konsollen, faktureres du basert på aktive brukere per time.

En *aktiv bruker per time* er definert som en unik bruker som samhandler med tjenesten i løpet av en times økt. Aktive brukere spores gjennom en informasjonskapsel, en bruker-ID, et symbol, en enhets-ID, en IP-adresse eller en økt-ID. Autentiserte brukere og besøkende spores basert på brukerrollen (standardbruker, bedriftsbruker eller besøkende) i den aktuelle tjenesteforekomsten. Anonyme brukere spores som besøkende.

Besøkende og anonyme brukere som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler (Web-område, mobilapp, skrivebordklient, tilpasset app via API-er, e-post osv.) teller som flere aktive brukerøkter. En *godkjent bruker* som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler, teller som én aktiv brukerøkt. Hvis for eksempel én *besøkende* i løpet av én periode på én time har tilgang til samme Oracle Content Management-forekomst fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser, teller det som totalt *tre* aktive brukerøkter. Hvis derimot én *godkjent bruker* utfører de samme handlingene, vil det telle som *én* aktiv brukerøkt.

Avhengig av om brukeren er standardbruker, bedriftsbruker eller besøkende, får vedkommende et visst antall API-kall, overføring av en viss mengde utgående data og, for bedriftsbrukere, et visst antall nye publiserte innholdsaktiva. Derfor spores følgende målinger for faktureringsformål også under hver aktiv brukerøkt på 1 time:

- Antall API-kall til tjenesten fra tilpassede tredjepartsapplikasjoner (ikke Oracle) – Hvis antall API-kall overskrider API-kallene som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen.
- Overføring av utgående data – dette inkluderer data en bruker laster ned fra Oracle Cloud-tjenesten, og eventuell overføring av data fra Oracle Cloud-tjenesten over Internett, inkludert svar på klientforespørsler. Hvis utgående dataoverføring overskrider dataoverføringen som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen.
- Antall nylig publiserte aktiva (bare for bedriftsbrukere) – et publisert aktiva er enten et filbasert aktiva (for eksempel et dokument, et bilde eller en video) eller et innholdselement som er publisert. Et innholdselement er en informasjonsblokk som er opprettet ved hjelp av en innholdstype. Hvis antall nylig publiserte aktiva overstiger de publiserte aktivaene som er berettiget per aktiv bruker i løpet av en periode på 1 time, blir en ny aktiv bruker lagt til i timetellingen. Dette antallet inkluderer ikke tidligere publiserte aktiva, bare aktiva som er publisert i løpet av éntimesøkten med en aktiv bruker.



Merknad:

For opplysninger om priser for universelle kreditter og bruksgrenser (for eksempel antall API-kall, mengden av utgående dataoverføring og antall publiserte aktiva tillatt per bruker) kan du se [Priser for Oracle universelle kreditter](#) og [Oracle Cloud-tjenester](#) (se "Oracle PaaS og IaaS universelle kreditter – tjenestebeskrivelser" nederst i listen).

Vanlige spørsmål

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ny økt med en aktiv bruker?

Bare en *besøkende eller anonym bruker* som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), telles som en separat aktiv brukerøkt. En *godkjent bruker* som har tilgang til tjenesten fra flere kanaler, telles som én aktiv brukerøkt. For eksempel blir samme *besøkende* med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet på 1 time telt som to aktive brukerøkter. Hovedsakelig utføres tellingen per besøkende eller anonym bruker, per ressurs, per kanal, per øktvindu på 1 time for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område av boter eller søkeroboter som økter med en aktiv bruker?

Gjentatte besøk av boter eller søkeroboter registreres ikke som økter med en aktiv bruker.

Telles en bruker som går inn på en offentlig nedlastingskobling, som en økt med en aktiv bruker?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en økt med en aktiv bruker. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en aktiv brukerøkt. Overføring av utgående data per time blir imidlertid sporet.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en økt med en aktiv bruker?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en aktiv brukerøkt, og det telles dermed som en aktiv bruker for denne timen, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen. Overføring av utgående data blir som nevnt sporet.

Hvordan spores økter med en aktiv bruker for en nettleserøkt?

De aktive brukerøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren fjerner informasjonskapselen (via nettleseren eller ved å lukke et inkognitovindu), behandles den neste forespørselen som en ny bruker og registreres som en ny økt med en aktiv bruker.

Spores applinker og API-kall for faktureringsformål?

Applinker og API-kall fra tredjepartsapplikasjoner og fra andre Oracle Cloud-applikasjoner belastes i henhold til brukeridentiteten (standard- eller bedriftsbruker) som brukes til å opprette API-tilkoblingen. Hvert hundrede API-kall i løpet av en gitt éntimesperiode telles som ytterligere en aktiv bruker for den perioden.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Hvordan spores en bruker av skrivebordsklienten for Oracle Content Management?

En skrivebordsklient blir sporet som en aktiv bruker (enten som en standard- eller bedriftsbruker avhengig av hva som passer) hvis de oppretter, redigerer eller oppdaterer filer eller mapper fra skrivebordet. Synkroniseringshandlinger nedover fra skytjeneren forårsaket av andre brukeropdateringer i filer eller mapper, regnes ikke som økter med en aktiv bruker. Synkronisering teller derimot ikke mot målingen utgående dataoverføring. Hvis en bruker for eksempel synkroniserer mer enn 1 GB med data per time, telles hver ekstra GB som synkroniseres, som en ekstra økt med en aktiv bruker for den éntimesperioden (enten standard- eller bedriftsbruker).

Forstå besøksøkter

En *besøksøkt* måles i Oracle Content Management for å spore bruk i løpet av et angitt *øktvindu* (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter). En besøksøkt trigges når en unik uautentisert bruker eller en autentisert bruker med rollen *besøkende på område* får tilgang til tjenesten ved hjelp av en bestemt kanal (for eksempel via en nettleser, en mobil nettleser eller en applink eller lignende). Tilgang fra flere kanaler teller som flere besøksøkter. Hvis én bruker for eksempel åpner den samme Oracle Content Management-forekomsten fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser i løpet av en periode på 24 timer, teller det som totalt tre *daglige* besøksøkter.

Uautentiserte brukere kan åpne bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettstedet.

Vanlige spørsmål

Teller det som flere besøksøkter hvis en bruker åpner flere sider i samme Oracle Content Management-forekomst?

Nei. Besøksøkter telles bare på forekomstnivå (områdenivå).

Når trigges en besøksøkt?

En besøksøkt startes av en hvilken som helst bruker (anonym eller autentisert *gjest*) som åpner en Oracle Content Management-ressurs, for eksempel en Oracle Content Management-forekomst, et område opprettet med Oracle Content Management, eller via et API (for eksempel ved hjelp av applinker) minst én gang i løpet av øktvinduet.

Hvor lenge varer en besøksøkt?

Varigheten av en timebasert besøksøkt er én time, mens en daglig besøksøkt er 24 timer. Den starter første gang brukeren åpner en bestemt Oracle Content Management-ressurs via en unik kanal. Etter én time trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *timebasert* besøksøkt. Etter 24 timer trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *daglig* besøksøkt.

Telles en standard- eller foretaksbruker av Oracle Content Management i tellinger av besøksøkter?

Nei. En autentisert (pålogget) standard- eller foretaksbruker som besøker en Oracle Content Management-ressurs, telles ikke med i tellinger av besøksøkter.

Gjelder besøksøkten for autentiserte (påloggede) brukere som besøker en Oracle Content Management-ressurs?

Som forklart ovenfor, telles ikke en autentisert standard- eller foretaksbruker i Oracle Content Management som besøker en Oracle Content Management-ressurs, i tellinger av besøksøkter. En autentisert bruker med rollen *besøkende på område bli* blir imidlertid tatt med i besøksøkttellingerne.

Hvor ofte beregnes besøksøkten?

Den besøkende kan få tilgang til samme ressurs (område, API eller applink) flere ganger i løpet av besøksøktvinduet (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter), men vedkommende blir telt som ett enkelt besøk. Hvis brukeren har tilgang til samme ressurs på nytt etter besøksøktvinduet, blir det telt som et nytt besøk.

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ekstra besøksøkt?

Samme bruker som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), blir telt som et eget besøksøktbesøk. For eksempel blir samme bruker med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet telt som to besøk. Hovedsakelig utføres tellingen per bruker, per ressurs, per kanal, per besøksøktvindu for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område fra roboter eller søkerboter som besøksøkter?

Gjentatte besøk fra roboter eller søkerboter blir ikke telt som besøksøkter.

Telles en bruker som har tilgang til en offentlig nedlastingskobling, som en besøksøkt?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en besøksøkt. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en besøksøkt.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en besøksøkt?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en besøksøkt. Den regnes derfor som en besøksøkt, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen.

Hvordan spores besøksøkter for en nettleserøkt?

Besøksøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren nullstiller informasjonskapselen (ved å nullstille i nettleseren eller lukke et inkognitovindu), behandles neste forespørsel som en ny bruker, og den telles som en ny besøksøkt.

Hvilke målinger rapporteres til administratoren?

Oracle Content Management Analytics inneholder følgende målinger:

- Fordeling av besøksøkter telles per time
- Aggregering av besøksøkter telles per måned
- Mulighet til å drille ned for hver dag i måneden (slik at antall besøkende kan telles)

Hvilke målinger er det som ikke støttes eller registreres?

- Deaktivering av informasjonskapsler: Enkelte kunder kan deaktivere sporing av informasjonskapsler i nettleseren via retningslinjer for sluttbrukere. I slike tilfeller kan ikke Oracle Content Management spore den besøkende basert på informasjonskapsler, ettersom de er deaktivert. Det betyr at det registrerte antallet blir lavere enn det faktiske antallet besøkende.
- Sporing av besøkende via skrivebordsapplikasjonen for Oracle Content Management (skrivebordsapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).
- Sporing av besøk via mobilapplikasjonen for Oracle Content Management (mobilapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).

Hva med personvernshensyn eller muligheten til å reservere seg mot sporing av informasjonskapsler?

For Oracle Content Management-områder finnes det et standardvalg som gjør at brukerne får vite at en Oracle Content Management-ressurs (et område) bruker informasjonskapsler og kan reservere seg mot det ved å deaktivere informasjonskapselen. For at dette skal være støttet, legges følgende to elementer konsekvent til i alle områderessurser i Oracle Content Management:

- Melding om å reservere seg: Denne meldingen vises på hvert område som en indikasjon på at informasjonskapsler brukes til sporingsformål. Den inneholder en kobling til siden for retningslinjer for konfidensialitet

- Side for konfidensialitet: En standardside som forklarer bruken av informasjonskapsler samt trinnene for deaktivering av informasjonskapselen. Du kan tilpasse denne siden på lik linje med en hvilken som helst annen side på områder.

Spores applinker og API-kall som besøksøkter?

AppLink- og REST-API-kall fra tredjepartsapplikasjoner tas med i antall besøksøkter.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her kommer noen eksempler på antall besøksøkter. Tenk deg at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteforekomst og har opprettet tre områder: Område A, Område B og Område C. Nedenfor finner du eksempler på hvordan besøksøkter blir telt i løpet av et øktvindu.

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker1	<code>https://docs-acme.sites.us2.oracecloud/authsite/SiteA</code>	Antall registreringer øker til 1 (informasjonskapsel1, bruker besøker området SiteA i Firefox)
Bruker1	<code>https://docs-acme.sites.us2.oracecloud/authsite/SiteB</code>	Antall registreringer øker til 2 (informasjonskapsel2, samme bruker på et annet område, SiteB, i Firefox)
Bruker2	<code>https://mysite.acme.example.com</code> (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 3 (informasjonskapsel3, samme bruker på et annet område, SiteC, i Firefox)
Bruker3	<code>https://mysite.acme.example.com</code> (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 4 (informasjonskapsel4, annen bruker på samme område, SiteC, i Firefox)
Bruker2	<code>https://mysite.acme.example.com</code> (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet holder seg på 4 (ingen endring, informasjonskapsel3, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, med Firefox, samme øktvindu)
Bruker2	<code>https://mysite.acme.example.com</code> (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet øker til 5 (informasjonskapsel5, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, samme øktvindu, men med Chrome)

Implementere og administrere eldre forekomster av Oracle Content Management for SaaS i OCI Classic

Hvis du har Oracle Content Management for SaaS i Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), er det noen forskjeller i hvordan du implementerer og administrerer Oracle Content Management.

Hvis du har Oracle Content Management Cloud Service for Oracle CX, må du [opprette nye forekomster](#), i tillegg til å administrere og overvåke disse forekomstene, i Infrastructure-konsollen. Følg ikke instruksjonene nedenfor.

Hvis du har Oracle Content Management for SaaS i Oracle Cloud Infrastructure Classic (OCI Classic), utfører du følgende oppgaver på en annen måte:

- [Opprette nye forekomster](#)
- [Administrere og overvåke](#)


Alle andre oppgaver utføres slik det er beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfigurere tjenesteinnstillinger](#)
- [Administrere brukere, grupper og tilgang](#)
- [Analysere tjenestebruk](#)
- Du vil kanskje også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikasjoner, som beskrevet i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.


Opprette en forekomst av Oracle Content Management for SaaS

Hvis du har Oracle Content Management for SaaS, må du konfigurere lagringstjenesten, opprette lagringsbrukeren og deretter opprette tjenesteforekomsten.

Gjør følgende når du skal opprette en forekomst av Oracle Content Management for SaaS:

1. Konfigurer lagringstjenesten din:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Klikk på  ved siden av Storage Classic i Infrastructure Classic-konsollen, og velg **Åpne tjenestekonsoll**.

Merknad:

Hvis du ikke ser Storage Classic på instrumentpanelet, klikker du på  og setter Storage Classic til **Vis**.



- c. Den første gangen du åpner tjenesten Storage Classic, vil du bli bedt om å angi retningslinjene dine for georeplikasjon. Velg en region i nærheten av der tjenesten primært skal brukes.

Når lagringstjenesten er konfigurert, vil du bli bedt om å opprette en ny beholder. Det indikerer at konfigurasjonen er ferdig. Du kan fortsette til neste trinn uten å opprette en ny beholder.

- d. Klikk på fanen **Konto**, og noter deg **REST-sluttpunktet**. Dette er URL-adressen for lagring du skal skrive inn når du oppretter forekomsten av Oracle Content Management for SaaS.
2. Opprett lagringsbrukeren:
Opprett en dedikert bruker for lagringstilgang, slik at du har en uavhengig bruker, atskilt fra rotbrukeren. Slik unngår du konflikt med tilbakestilling av passord og så videre.

 **Merknad:**

Denne brukeren brukes ikke til å få tilgang til Oracle Content Management.

- a. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
- b. På siden Brukeradministrasjon klikker du på **Identitetskonsoll** på banneret. Siden Brukere i Oracle Identity Cloud Service åpnes.
- c. Klikk på **Legg til**.
- d. Angi `Lagring` som fornavn og `Admin` som etternavn.
- e. Angi `storageadmin` som brukernavn.
- f. Fjern merket i boksen **Bruk e-postadressen som brukernavn**.
- g. Angi en e-postadresse som *ikke* skal brukes til å logge på Oracle Content Management, men som du har tilgang til, slik at du kan angi passordet.
- h. Når du har mottatt velkomstmeldingen via e-post for lagringsadministratorbrukeren, angir du passordet for lagringsadministratoren.
- i. Klikk på **Fullfør**.
- j. Utvid navigasjonsskuffen, og klikk deretter på **Applikasjoner**.
- k. Finn og åpne Storage Classic-applikasjonen.
- l. Klikk på fanen **Applikasjonsroller**.
- m. Klikk på  ved siden av rollen **Storage_Administrator**, og velg deretter **Tilordne brukere**.
- n. Finn og velg **lagringsbrukeren**, og klikk deretter på **Tilordne**.

 **Viktig:**

Sørg for at ingen sletter denne brukeren. Hvis brukeren slettes, kan ikke Oracle Content Management lenger kommunisere med lagringstjenesten.

3. Opprett forekomsten av Oracle Content Management for SaaS:

- a. Hvis du vil gå tilbake til Infrastructure Classic-konsollen, klikker du på  og deretter på **Mine tjenester**.
- b. Klikk på **Opprett forekomst**.
- c. Klikk på fanen **Alle tjenester**.
- d. Rull ned til delen **Content and Experience**.
- e. Klikk på **Opprett** ved siden av **Content Cloud**.
- f. Gå til fanen **Forekomster** på siden Tjeneste i Oracle Content Management, og klikk på **Opprett forekomst**.
- g. Angi følgende informasjon, og klikk deretter på **Neste**.

Felt	Beskrivelse
Forekomstnavn	Angi et unikt navn for tjenesteforekomsten. Hvis du angir et navn som allerede finnes, viser systemet en feilmelding, og forekomsten blir ikke opprettet.
Beskrivelse	Angi eventuelt en beskrivelse av forekomsten.
Varslings-e-post	Angi e-postadressen som du ønsker at oppdateringer om klargjøringsstatus skal sendes til.
Region	Velg datasenteret som er nærmest regionen som selskapet ditt er basert i.
Merker	La dette feltet stå tomt..
URL-adresse for lagring	Angi URL-adressen til lagringstjenesten.
Brukernavn for lagring	Angi brukernavnet til den dedikerte brukeren du har opprettet for lagringstjenesten (dette skal være storageadmin).
Passord for lagring	Angi passordet for lagringstjenestebrukeren.

- h. Klikk på **Opprett**.

Når tjenesteforekomstforespørselen din er godkjent, mottar du en e-postmelding der det står at forekomsten ble opprettet, og en annen e-postmelding som ønsker deg velkommen til Oracle Content Management. Den første e-postmeldingen inkluderer en kobling til forekomsten (i Infrastructure Classic-konsollen). Den andre e-postmeldingen inneholder en kobling til Web-klienten for Oracle Content Management.

! Viktig:

- Når du oppretter forekomsten, opprettes det automatisk en bruker med navnet CEC_INTERNAL_APPID_USER. Det er en intern bruker som ikke kan brukes til å logge på. Denne brukeren gjør det mulig med kommunikasjon mellom Oracle Content Management-komponenter. *Ikke slett denne brukeren.* Hvis du gjør det, fungerer ikke lenger enkelte av funksjonene i Oracle Content Management.
- Hvis du har kjøpt lisenser for besøkende, blir du fakturert basert på **økter for besøkende**.

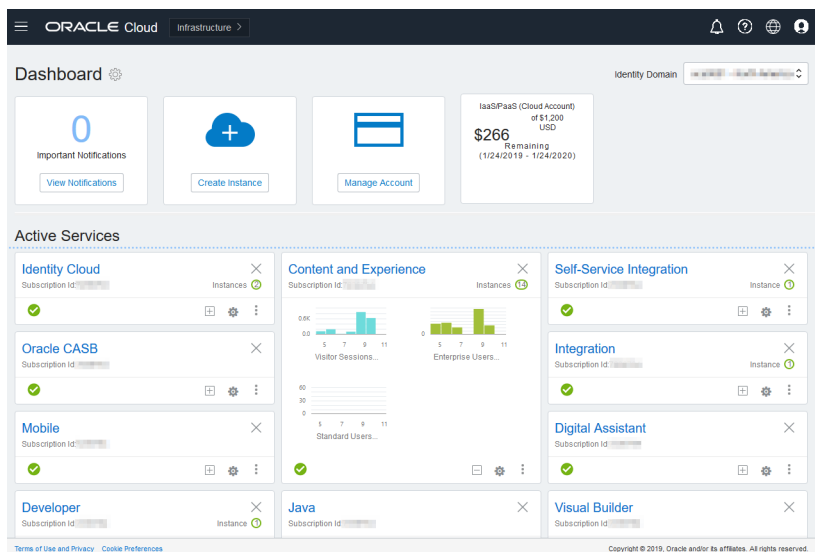
Hva som må gjøres videre

Når tjenesteforekomstforespørselen din er godkjent, mottar du en e-postmelding der det står at forekomsten ble opprettet, og en annen e-postmelding som ønsker deg velkommen til Oracle Content Management. Den første e-postmeldingen inkluderer en kobling til Infrastructure Classic-konsollen (klikk på koblingen til forekomsten). Den andre e-posten inneholder en kobling til Web-klienten.

Deretter kan du [konfigurere brukere og grupper](#).


Administrere og overvåke Oracle Content Management for SaaS



Hvis du har Oracle Content Management for SaaS, administrerer og overvåker du tjenesten via Infrastructure Classic-konsollen.



Utvid ruten Content and Experience, slik at du ser følgende målinger:

Måling	Beskrivelse
Økter for besøkende	Viser antall daglige økter med besøkende som er tildelt til denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt besøkendeøkter per dag. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Økter for besøkende . Se Forstå besøksøkter .
Bedriftsbrukere	Viser antall bedriftsbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt bedriftsbrukere. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Bedriftsbrukere .
Standardbrukere	Viser antall standardbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Standardbrukere .


Hvis du vil se detaljer om tjenesten, klikker du på  i ruten Content and Experience, og deretter velger du én av følgende handlinger:

- **Vis detaljer:** Du ser følgende faner:
 - **Oversikt:** Viser opplysninger om tjenesten og eventuelle tjenesteforekomster. På denne siden kan du opprette en ny tjenesteforekomst eller endre innstillingene for en eksisterende forekomst.
 - **Faktureringsmålinger:** Viser detaljerte bruksopplysninger om tjenesten.
 - **Faktureringsvarsler:** Konfigurerer regler for å begrense bruken og varsle administratorer når bruken overskrider de konfigurerte grensene.
 - **Dokumenter:** Last ned rapporter relatert til abonnementene. Du kan laste ned forskjellige kategorier rapporter, for eksempel for bruksmålinger, fakturering eller tilfeller, hvis de er tilgjengelige. Du kan laste ned daglige, ukentlige, månedlige eller årlige rapporter etter behov. Rapporter er tilgjengelige i formatene PDF, MS Word og Open XML.
- **Åpne tjenestekonsoll:** Vis en liste over alle tjenesteforekomstene dine. Du kan utføre følgende handlinger fra listen over forekomster:
 - Du kan utføre noen administrasjonsoppgaver fra listen over forekomster. Klikk på  ved siden av forekomsten du vil administrere. Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til merker eller slette forekomsten.
 - Hvis du vil vise generelle opplysninger om en forekomst, klikker du på navnet. Opplysninger som OCID-er, versjon og kontonavn vises. Hvis du vil vise flere opplysninger, klikker du på .
 - Hvis du vil administrere en forekomst, klikker du på navnet, og deretter klikker du på . Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til en tilknytning, oppdatere påloggingsopplysninger for forekomsten, legge til merker eller vise aktivitet.
- **Vis detaljer om kontobruk:** Du ser følgende faner:

- **Bruk:** Viser de aggregerte brukskostnadene for individuelle tjenester sammen med ressursutnyttelse og eventuelt overforbruk.
- **Kontoadministrasjon:** Viser abonnementsdetaljene.
- **Aktiver:** Aktiver og fullfør oppsett for ventende ordrer.
- **Mine administratorkonti:** Vis opplysninger om administratorpålogging, administrer passord og få tilgang til tjenestekonsollene for alle Oracle Cloud-administratorkontiene dine fra ett sted.

Vise faktureringsmålinger

Siden Forretningsmålinger i Infrastructure Classic-konsollen viser detaljerte opplysninger om bruk av tjenesten.

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. På instrumentpanelet klikker du på , ved siden av tjenesten og velger **Vis detaljer**.
3. Klikk på **Faktureringsmålinger**. Du kan bruke målingene hvis du vil forstå hvor mye tjenesten din blir brukt, og om du trenger å endre lagringstildelinger. Målingene du ser, er avhengig av tjenesteabonnementet ditt.

Du ser følgende målinger:

Måling	Beskrivelse
Økter for besøkende	Viser antall daglige økter med besøkende som er tildelt til denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt besøkendeøkter per dag. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Økter for besøkende . Se Forstå besøksøkter .
Bedriftsbrukere	Viser antall bedriftsbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt bedriftsbrukere. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Bedriftsbrukere .
Standardbrukere	Viser antall standardbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Standardbrukere .

Forstå besøksøkter

En *besøksøkt* måles i Oracle Content Management for å spore bruk i løpet av et angitt *øktvindu* (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter). En besøksøkt trigges når en unik uautentisert bruker eller en autentisert bruker med rollen *besøkende på område* får tilgang til tjenesten ved hjelp av en bestemt kanal (for eksempel via en nettleser, en mobil nettleser eller en applink eller lignende). Tilgang fra flere kanaler teller som flere besøksøkter. Hvis én bruker for eksempel åpner den samme Oracle Content Management-forekomsten fra en Firefox-skrivebordsnettleser,

en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser i løpet av en periode på 24 timer, teller det som totalt tre *daglige* besøksøkter.

Uautentiserte brukere kan åpne bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettsteder.

Vanlige spørsmål

Teller det som flere besøksøkter hvis en bruker åpner flere sider i samme Oracle Content Management-forekomst?

Nei. Besøksøkter telles bare på forekomstnivå (områdenivå).

Når trigges en besøksøkt?

En besøksøkt startes av en hvilken som helst bruker (anonym eller autentisert *gjest*) som åpner en Oracle Content Management-ressurs, for eksempel en Oracle Content Management-forekomst, et område opprettet med Oracle Content Management, eller via et API (for eksempel ved hjelp av applinker) minst én gang i løpet av øktvinduet.

Hvor lenge varer en besøksøkt?

Varigheten av en timebasert besøksøkt er én time, mens en daglig besøksøkt er 24 timer. Den starter første gang brukeren åpner en bestemt Oracle Content Management-ressurs via en unik kanal. Etter én time trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *timebasert* besøksøkt. Etter 24 timer trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *daglig* besøksøkt.

Telles en standard- eller foretaksbruker av Oracle Content Management i tellinger av besøksøkter?

Nei. En autentisert (pålogget) standard- eller foretaksbruker som besøker en Oracle Content Management-ressurs, telles ikke med i tellinger av besøksøkter.

Gjelder besøksøkten for autentiserte (påloggede) brukere som besøker en Oracle Content Management-ressurs?

Som forklart ovenfor, telles ikke en autentisert standard- eller foretaksbruker i Oracle Content Management som besøker en Oracle Content Management-ressurs, i tellinger av besøksøkter. En autentisert bruker med rollen *besøkende på område bli* blir imidlertid tatt med i besøksøktellingene.

Hvor ofte beregnes besøksøkten?

Den besøkende kan få tilgang til samme ressurs (område, API eller applink) flere ganger i løpet av besøksøktvinduet (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter), men vedkommende blir telt som ett enkelt besøk. Hvis brukeren har tilgang til samme ressurs på nytt etter besøksøktvinduet, blir det telt som et nytt besøk.

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ekstra besøksøkt?

Samme bruker som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), blir telt som et eget besøksøktbesøk. For eksempel blir samme bruker med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet telt som to besøk. Hovedsakelig utføres tellingen per bruker, per ressurs, per kanal, per besøksøktvindu for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område fra roboter eller søkerboter som besøksøkter?

Gjentatte besøk fra roboter eller søkerboter blir ikke telt som besøksøkter.

Telles en bruker som har tilgang til en offentlig nedlastingskobling, som en besøksøkt?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en besøksøkt. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en besøksøkt.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en besøksøkt?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en besøksøkt. Den regnes derfor som en besøksøkt, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen.

Hvordan spores besøksøkter for en nettleserøkt?

Besøksøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren nullstiller informasjonskapselen (ved å nullstille i nettleseren eller lukke et inkognitovindu), behandles neste forespørsel som en ny bruker, og den telles som en ny besøksøkt.

Hvilke målinger rapporteres til administratoren?

Oracle Content Management Analytics inneholder følgende målinger:

- Fordeling av besøksøkter telles per time
- Aggregering av besøksøkter telles per måned
- Mulighet til å drille ned for hver dag i måneden (slik at antall besøkende kan telles)

Hvilke målinger er det som ikke støttes eller registreres?

- Deaktivering av informasjonskapsler: Enkelte kunder kan deaktivere sporing av informasjonskapsler i nettleseren via retningslinjer for sluttbrukere. I slike tilfeller kan ikke Oracle Content Management spore den besøkende basert på informasjonskapsler, ettersom de er deaktivert. Det betyr at det registrerte antallet blir lavere enn det faktiske antallet besøkende.
- Sporing av besøkende via skrivebordsapplikasjonen for Oracle Content Management (skrivebordsapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).
- Sporing av besøk via mobilapplikasjonen for Oracle Content Management (mobilapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).

Hva med personvernshensyn eller muligheten til å reservere seg mot sporing av informasjonskapsler?

For Oracle Content Management-områder finnes det et standardvalg som gjør at brukerne får vite at en Oracle Content Management-ressurs (et område) bruker informasjonskapsler og kan reservere seg mot det ved å deaktivere informasjonskapselen. For at dette skal være støttet, legges følgende to elementer konsekvent til i alle områderessurser i Oracle Content Management:

- Melding om å reservere seg: Denne meldingen vises på hvert område som en indikasjon på at informasjonskapsler brukes til sporingsformål. Den inneholder en kobling til siden for retningslinjer for konfidensialitet
- Side for konfidensialitet: En standardside som forklarer bruken av informasjonskapsler samt trinnene for deaktivering av informasjonskapselen. Du kan tilpasse denne siden på lik linje med en hvilken som helst annen side på områder.

Spores applinker og API-kall som besøksøkter?

AppLink- og REST-API-kall fra tredjepartsapplikasjoner tas med i antall besøksøkter.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her kommer noen eksempler på antall besøksøkter. Tenk deg at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteforekomst og har opprettet tre områder: Område A, Område B og Område C. Nedenfor finner du eksempler på hvordan besøksøkter blir telt i løpet av et øktvindu.

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA	Antall registreringer øker til 1 (informasjonskapsel1, bruker besøker området SiteA i Firefox)
Bruker1	https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB	Antall registreringer øker til 2 (informasjonskapsel2, samme bruker på et annet område, SiteB, i Firefox)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 3 (informasjonskapsel3, samme bruker på et annet område, SiteC, i Firefox)
Bruker3	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 4 (informasjonskapsel4, annen bruker på samme område, SiteC, i Firefox)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet holder seg på 4 (ingen endring, informasjonskapsel3, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, med Firefox, samme øktvindu)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet øker til 5 (informasjonskapsel5, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, samme øktvindu, men med Chrome)

Implementere og administrere Oracle Content Management med et ikke-forbruksmålt abonnement

Hvis du har et ikke-forbruksmålt abonnement med berettigelse til Oracle Content Management, er det noen forskjeller når det gjelder hvordan du implementerer og administrerer Oracle Content Management.

For eldre forekomster du har opprettet i Infrastructure Classic-konsollen (tidligere kalt Mine tjenester), kan du administrere dem som beskrevet i dette emnet. Oracle anbefaler imidlertid at du [migrerer disse forekomstene](#) til det innebygde OCI-miljøet (det vil si at du bruker Infrastructure-konsollen til å administrere tjenesteforekomster). Du kan dermed dra nytte av fordelene og fremskrittene i Oracles skyplattform i fremtiden.

Når du administrerer eksisterende forekomster, utfører du følgende oppgaver på en annen måte:

- [Opprette nye forekomster](#)
- [Konfigurere brukere og grupper](#)
- [Administrere brukere, grupper og tilgang](#)
- [Administrere og overvåke eksisterende forekomster](#)

Alle andre oppgaver utføres slik det er beskrevet i tidligere kapitler:

- [Konfigurere tjenesteinnstillinger](#)
- [Analysere tjenestebruk](#)
- Du vil kanskje også integrere Oracle Content Management med andre forretningsapplikasjoner, som beskrevet i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Opprette en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement

Hvis du har et ikke-forbruksmålt abonnement med Oracle Content Management, følger du instruksjonene i dette emnet for å opprette en tjenesteforekomst.

Slik oppretter du en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på **Opprett forekomst**.
3. Klikk på fanen **Alle tjenester**.
4. Rull ned til delen **Content Cloud**.
5. Angi opplysningene nedenfor på siden for opprettelse av en ny Oracle Content Management-forekomst, og klikk deretter på **Neste**.

Felt	Beskrivelse
Navn	Angi et unikt navn for tjenesteforekomsten. Hvis du angir et navn som allerede finnes, viser systemet en feilmelding, og forekomsten blir ikke opprettet.
Plan	Velg Oracle Content Management fra listen.
Produkt	Velg Content and Experience Cloud fra listen.
Antall standardbrukere	Angi antall <i>standardbrukere</i> som du forventer at vil bruke denne forekomsten. Hver forekomst må omfatte minst 10 brukere. Antall tilgjengelige brukere vises under denne boksen. Merknad: Hvis du ikke ser dette valget, har du ikke berettigelse til Oracle Content Management.
Antall bedriftsbrukere	Angi antall <i>bedriftsbrukere</i> som du forventer at vil bruke denne forekomsten. Hver forekomst må omfatte minst 10 brukere. Antall tilgjengelige brukere vises under denne boksen.
Pakker for daglige økter med besøkende	Angi antallet ekstra pakker for daglige økter med besøkende som du forventer å bruke for denne forekomsten hver måned. En pakke for besøkendeøkter per dag tilsvarer 1 000 ekstra besøkendeøkter per dag per måned. Under denne boksen vises antall pakker for besøkendeøkter per dag som du har tilgjengelig.
Administratordetaljer	Angi administratorens e-postadresse, brukernavn, fornavn og etternavn.

Hva som må gjøres videre

Når tjenesteforekomstforespørselen din er godkjent, mottar du en e-postmelding der det står at forekomsten ble opprettet, og en annen e-postmelding som ønsker deg velkommen til Oracle Content Management. Den første e-postmeldingen inkluderer en kobling til Infrastructure Classic-konsollen (klikk på koblingen til forekomsten). Den andre e-posten inneholder en kobling til Web-klienten.

Deretter kan du [konfigurere brukere og grupper](#).

Konfigurere brukere og grupper

Når tjenesteforekomsten din er opprettet, setter du opp brukerne og gruppene.

[Brukerroller](#) i Oracle Content Management er forskjellige når du har et ikke-forbruksmålt abonnement med en berettigelse for Oracle Content Management. Den anbefalte fremgangsmåten er å opprette grupper basert på rollene i organisasjonen, som vanligvis omfatter [typiske organisasjonsroller](#). Deretter tilordner du de aktuelle brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til Oracle Content Management-funksjonene de trenger. Til slutt legger du til brukere i disse gruppene, slik at brukerne automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

Hvis selskapet bruker engangspålogging, er det nyttig for deg å aktivere engangspålogging før du legger til brukere. Se [Aktivere engangspålogging](#).

Hovedtrinnene er følgende:

1. [Opprette grupper for organisasjonen din](#)
2. [Tilordne roller til grupper](#)
3. [Legge til brukere](#)
4. [Tilordne brukere til grupper](#)

Brukerroller i en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement

Brukerrollene i en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement er litt forskjellige fra en Oracle Content Management-forekomst med et abonnement med universell kreditt.

Rollene for et abonnement med universell kreditt beskrives i [Applikasjonsroller](#). Tabellen nedenfor beskriver brukerrollene for en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement.

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Kontoadministrator	Kontoadministratorer bruker applikasjonen Min konto til å utføre følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivere og opprette identitetsdomener. • Aktivere en tjeneste. • Overvåke og administrere tjenester på tvers av alle identitetsdomener og datasentre. • Opprette administratorer for identitetsdomene og andre kontoadministratorer. Se Administrasjon av Min konto i <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i> .	Kontoadministratorer defineres når kontoen opprettes. De bruker Oracle-kontoen sin til å logge på Oracle Cloud og få tilgang til Min konto. Hvis du trenger tilgang som kontoadministrator og ikke har det, må du kontakte administratoren for den primære kontoen. Se Lære om skykontoroller under <i>Getting Started with Oracle Cloud</i> . Hvis du vil at kontoadministratorer skal kunne bruke Oracle Content Management og endre tjenestekonfigurasjonen, må de også få tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> .

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Administrator for identitetsdomene (Administrator for identitetsdomene)	Fra Infrastructure Classic-konsollen: <ul style="list-style-type: none"> • Opprette og administrere brukerkonti. • Tilordne og administrere brukerroller, inkludert opprettelse av egendefinerte brukerroller. Se Lære om skykontoroller i <i>Getting Started with Oracle Cloud</i> .	Tilordnet på domenenivå. Fungerer på tvers av flere tjenester. Administratorer for identitetsdomener utfører de samme funksjonene som tjenesteadministratører og kan i tillegg behandle administrative oppgaver relatert til brukere. Det finnes bare én tjeneste per identitetsdomene for Oracle Content Management. En administrator utfører oppgavene til <i>tjenesteadministratoren</i> og <i>administratoren for identitetsdomene</i> .
Berettigelsesadministrator Formatet for rollenavnet er <i>service-name_SE Documents Service-basert berettigelsesadministrator</i> ; for eksempel documents_SE Documents Service-basert berettigelsesadministrator .	Fra Infrastructure Classic-konsollen: <ul style="list-style-type: none"> • Opprette, administrere og vise detaljer for tjenesteforekomster. Gjelder når du abonnerer på en berettigelse til å opprette flere forekomster av Oracle Content Management. • Overvåke statusen for tjenesteforekomster og eksportere målingsdata for forekomster. Se Opprett og aktiver en Oracle Cloud-konto .	Tilordnet på tjenestenivå. Se Oracle Cloud-brukerroller og -privilegier i <i>Getting Started with Oracle Cloud</i> .

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Tjenesteadministrator (Administrator for Oracle Content Management)	<p>Fra Infrastructure Classic-konsollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilordne brukerroller. • Endre brukerpassord og identifiseringsspørsmål. • Konfigurere, overvåke og administrere tjenesteforekomster. <p>Fra grensesnittet Administrasjon: System for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere generelle innstillinger som varemerking, aktivering av varslinger og standard tidssone og språk. • Konfigurere brukerinnstillinger som synkronisering av profildata, angivelse av standardrollen for nye medlemmer som er lagt til i mapper, og overføring av innholdseierskap. • Konfigurere dokumentinnstillinger som lagringskvoter, aktivering av offentlige koblinger og angivelse av restriksjoner for størrelse på og type filer som kan lastes. • Konfigurere egendefinerte egenskaper (må også ha rollen Foretaksbruker for Oracle Content Management). • Konfigurere områdeinnstillinger, for eksempel områder kan opprettes, og installere standard områdemaler. <p>Fra grensesnittet Administrasjon: Integreringer for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrer andre forretningsapplikasjoner slik det er beskrevet i <i>Integrating and</i> 	Tjenesteadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Områdeadministrator (Områdeadministrator for Oracle Content Management)	<p><i>Extending Oracle Content Management.</i></p> <p>Fra grensesnittet Analyse for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise tjenestebruksstatistikk og innholdsmålinger for å hjelpe deg med å analysere systembehov eller -problemer. • Vise rapporter. <p>Fra siden Områder i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett områder. <p>Fra siden Utvikler i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett maler, komponenter og temaer. <p>Se Konfigurere områdeinnstillinger.</p>	<p>Denne rollen gjelder hvis tjenesteadministratoren har konfigurert Oracle Content Management slik at bare områdeadministratorer kan opprette områder, maler eller komponenter. Områdeadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.</p>
Utvikler (CECDeveloperUser)	<p>Fra siden Områder i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett, rediger og publiser områder så fremt denne funksjonen ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. <p>Fra siden Utvikler i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett maler, komponenter og temaer så fremt disse funksjonene ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. <p>Fra grensesnittet Administrasjon: Integreringer for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Integrer andre forretningsapplikasjoner slik det er beskrevet i <i>Integrating and Extending Oracle Content Management.</i> 	<p>Utviklere må også ha fått tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management. Utviklere med rollen <i>standardbruker</i> kan opprette komponenter, temaer og standardmaler. Utviklere med rollen <i>bedriftsbruker</i> kan også opprette oppsett og lagre et område som en <i>standard- eller bedriftsmal</i>.</p>

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Innholdsadministrator (Innholdsadministrator for Oracle Content Management)	Fra siden Administrasjon: Aktiva i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opprett nye innholdstyper og taksonomier, og publiser elementer. 	Innholdsadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management og få tilgang til aktiva.
Registeradministrator (CECRepositoryAdministrator)	Fra siden Administrasjon: Aktiva i Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Opprett aktivaregistre. • Opprett retningslinjer for lokalisering. • Opprett publiseringskanaler. Fra grensesnittet Analyse for Oracle Content Management: <ul style="list-style-type: none"> • Vise aktiva- og innholdsmålinger for å hjelpe deg med å analysere systembehov eller -problemer. 	Registeradministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Foretaksbruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management og få tilgang til aktiva. En registeradministrator er en bruker med en lederrolle i minst ett register.
Standardbruker (Standardbruker for Oracle Content Management)	Fra Oracle Content Management har <i>standardbrukere</i> tilgang til: <ul style="list-style-type: none"> • Administrere innhold (vise, laste og redigere dokumenter). • Dele innhold og områder med andre. • Bruke konversasjoner til å samarbeide (diskutere emner, sende direkte meldinger til andre, tilordne flagg til andre og legge til merknader i dokumenter). • Administrer grupper. • Opprett, rediger og publiser områder så fremt denne funksjonen ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. • Vise og bruke innholdselementer på områder. • Administrere og vise egendefinerte egenskaper og redigere verdier. 	Brukere som faktisk trenger å <i>bruke</i> Oracle Content Management, må få tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> . Disse rollene tilordnes ikke som standard til noen brukere. Se Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle .

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Foretraksbruker (Foretaksbruker for Oracle Content Management)	Fra Oracle Content Management har <i>foretaksbrukere</i> tilgang til alle funksjoner som <i>standardbrukerne</i> har tilgang til, pluss følgende: <ul style="list-style-type: none"> Opprette, administrere, vise, publisere og samhandle med innholdselementer, digitale aktiva og samlinger. 	For bruke med et Oracle Content Management-abonnement. Du må ha kjøpt <i>bedriftsbrukere</i> . Brukere som faktisk trenger å <i>bruke</i> Oracle Content Management, må få tilordnet rollen <i>Standardbruker</i> eller <i>Foretaksbruker</i> . Disse rollene tilordnes ikke som standard til noen brukere. Se Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle .
Besøkende (Besøkende for Oracle Content Management)	Tilgang til områder er begrenset til <i>besøkende</i> .	Denne rollen gjelder hvis bare besøkende har tilgang til et område. Hvis denne begrensningen er aktivert, har bare brukere med denne rollen tilgang til området. Se Endre områdesikkerhet under <i>Building Sites with Oracle Content Management</i> . Hver bruker telles mot det totale antallet brukere som er tillatt for tjenesten, unntatt besøkende, som ikke trenger en lisens. Aktivitet fra besøkende teller mot de daglige øktene for besøkende. Se Forstå besøksøkter .
Ekstern bruker (CECExternalUser)	Reservert for fremtidig bruk.	Ikke bruk denne rollen. Brukere som har fått tilordnet denne rollen, kan ikke benytte brukergrensesnittet for Oracle Content Management.

Typiske organisasjonsroller

Når du oppretter brukere, gir du dem applikasjonsrollene de trenger for å utføre oppgavene sine i Oracle Content Management. Disse brukerne faller vanligvis inn under én av organisasjonsrollene (eller brukertypene) nedenfor og må tilordnes de oppførte applikasjonsrollene.

Du kan opprette grupper for organisasjonsrollene og tilordne de oppførte brukerrollene til disse gruppene. Deretter kan du legge til brukere i disse gruppene, slik at de automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

Organisasjonsrolle	Nødvendige applikasjonsroller
<p>Anonym bruker Anonyme brukere er forbrukere som samhandler med selskapet ditt gjennom det offentlige Web-området, mobilområdet eller andre digitale ressurser for å finne ut hva selskapet ditt tilbyr. Anonyme brukere kan samhandle med det offentlige Web-området, laste ned dokumenter eller foreta et kjøp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anonyme brukere trenger ikke å ha en brukerkonto eller noen brukerroller.
<p>Besøkende Besøkende er også forbrukere som samhandler med Web-området, mobilområdet eller andre digitale ressurser for å finne ut hva selskapet ditt tilbyr. I likhet med anonyme brukere kan besøkende samhandle med det offentlige Web-området ditt, laste ned dokumenter eller foreta kjøp, men de kan også samhandle med angitte sikre områder og logge på tjenester som selskapet ditt tilbyr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Besøkende på områder
<p>Ansatt Ansatte deler dokumenter med kolleger og viser dokumenter som deles med dem. De samarbeider gjennom delte konversasjoner. De kan opprette teamområder eller partnerområder basert på forhåndsbygde standardmaler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardbruker
<p>Innholdsbidragsyter Innholdsbidragsyterne skriver artikler som publiseres på områdene dine, kanskje om ett av produktene dine eller et bestemt felt innen virksomheten. Disse artiklene (i form av innholdselementer) omfatter bilder, videoer og andre digitale aktiva som gjør det enkelt for kundene dine å forstå produktfunksjoner og -spesifikasjoner. Innholdsbidragsytere kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt. En innholdsbidragsyter er en bruker med en rolle som bidragsyter i minst ett register.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bedriftsbruker

Organisasjonsrolle	Nødvendige applikasjonsroller
<p>Innholdsadministrator/ innholdsoversetter Innholdsadministratorer er ansvarlige for kvaliteten på innhold knyttet til et produkt. De ser gjennom innsendt innhold for å kontrollere at det er gyldig og riktig, og publiserer deretter dette innholdet. De kan også opprette nye innholdstyper og taksonomier for områdene ved behov.</p> <p>Innholdsoversettere administrerer også innhold. De sender innhold til oversettelsesleverandøren, leser korrektur på det returnerte innholdet og oversetter noen ganger artikler manuelt.</p> <p>Innholdsadministratorer kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innholdsadministrator • Bedriftsbruker
<p>Registeradministrator Registeradministratorer organiserer utforming og publisering av innhold, der det er nødvendig med oppsett av aktivaregistre, administrasjon av roller og tillatelser for innholdsredaktører, visning av innholdsmålinger og konfigurering av innholdsarbeidsflyter, publiseringskanaler og retningslinjer for lokalisering som selskapet ditt bruker til å tilby opplevelser. De samhandler med utviklere for å definere krav til data- eller innholdsintegrasjon. De kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt. En registeradministrator er en bruker med en lederrolle i minst ett register.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registeradministrator • Bedriftsbruker
<p>Områdeadministrator Du kan begrense opprettelse av områder, maler og komponenter til bare områdeadministratorer.</p> <p>Områdeadministratorer oppretter og administrerer <i>standardområder</i> og <i>bedriftsområder</i>. De kan be systemadministratoren om å installere standardområdemalene, be en utvikler om å opprette tilpassede komponenter, temaer eller maler for nye områder eller be en innholdsarkitekt om å opprette nye innholdstyper for innholdselementer som skal brukes på områder. De kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Områdeadministrator • Bedriftsbruker

Organisasjonsrolle	Nødvendige applikasjonsroller
<p>Utvikler Utviklere utvikler og konfigurerer egendefinerte komponenter, bedriftstemaer og <i>standardmaler</i> som kolleger kan bruke til å opprette teamområder eller partnerområder. De konfigurerer integreringer mellom Oracle Content Management og andre tjenester. De kan også dele og samarbeide på samme måte som en ansatt.</p> <p>En utvikler med rollen Bedriftsbruker kan også opprette <i>bedriftsmaler</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikler • Bedriftsbruker
<p>Content Capture-administrator Content Capture-administratorer utformer og tilpasser arbeidsflyter eller <i>prosedyrer</i> for innholdsregistrering, som brukes til å massebehandle fysiske og elektroniske dokumenter for ulike forretningsscenarioer. Prosedyrestyrere blir vanligvis tilordnet både styrer- og brukerrollen, slik at de kan konfigurere prosedyrer og teste dem på klienten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator av registrering • Bruker av registreringsklient • Standardbruker
<p>Bruker av Content Capture-klient Brukere av Content Capture-klienten skanner eller importerer dokumenter til Oracle Content Management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bruker av registreringsklient
<p>Tjenesteadministratør Tjenesteadministratører konfigurerer og administrerer Oracle Content Management-tjenesten. De kan integrere Oracle Content Management med andre forretningstjenester og få tilgang til driftsanalyser for å overvåke nøkkelbrukstall for tjenesten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjenesteadministratør • Standard- eller bedriftsbruker


Flere brukere er involvert i å kjøre Oracle Content Management, for eksempel integreringsbrukeren, men dette er en intern bruker og ikke en faktisk person. Du har også en skykontoadministrator, men denne brukeren opprettes automatisk når du registrerer deg for Oracle Cloud. Se [Brukerroller i en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement](#).

Opprette grupper med en vanlig skykonto

Den anbefalte fremgangsmåten er å opprette grupper basert på rollene i organisasjonen og deretter tilordne de relevante brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til funksjonene de trenger. Deretter legger du til brukere i disse gruppene, slik at brukerne automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

Se [Typiske organisasjonsroller](#) hvis du vil se en liste over typiske organisasjonsroller og brukerrollene de må ha.


Slik oppretter du en gruppe:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
 3. Klikk på fanen **Grupper**.
 4. Klikk på **Legg til**.
 5. Angi et navn og en beskrivelse for gruppen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Deretter kan du [tilordne roller til gruppene](#).

Tilordne roller til grupper med en vanlig skykonto

Når du har opprettet grupper for organisasjonsrollene, tilordner du de aktuelle brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til funksjonene de trenger.

Slik tilordner du roller til grupper:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
3. Klikk på fanen **Grupper**.
4. Åpne gruppen du vil tilordne roller til.
5. Klikk på fanen **Roller**.
6. Finn tjenesten.
7. Klikk i boksen for roller, og velg rollene du vil tilordne til gruppen.

Se [Typiske organisasjonsroller](#) hvis du vil se en liste over typiske organisasjonsroller og brukerrollene de må ha. Hvis du vil ha en beskrivelse av de forhåndsdefinerte rollene i Oracle Content Management, kan du se [Brukerroller i en Oracle Content Management-forekomst med et ikke-forbruksmålt abonnement](#).

Deretter kan du [legge til brukere](#).


Legge til brukere med en vanlig skykonto

Før du bruker systemet, må du legge til brukere, enten ved å importere dem eller ved å opprette dem enkeltvis.

Hvis selskapet bruker engangspålogging, er det nyttig for deg å aktivere engangspålogging før du legger til brukere. Se [Aktivere engangspålogging](#).

Slik legger du til brukere:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.


2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
3. Hvis du vil opprette brukere enkeltvis eller i et parti, og hvis du vil tilordne brukerroller, kan du se Legge til brukere i en vanlig skykonto i *Getting Started with Oracle Cloud*.
Når du legger til brukere, mottar de to e-postmeldinger. I den ene meldingen blir de bedt om å aktivere Oracle Cloud-kontoen, og i den andre blir de ønsket velkommen til Oracle Content Management. Oracle Cloud-brukerkontoen må aktiveres før koblingen utløper, slik at den kan brukes.

Deretter kan du [tilordne brukerne til grupper for å gi dem de riktige rollene og tillatelsene](#).

Tilordne brukere til grupper med en vanlig skykonto

Tilordne brukere til grupper for å gi dem de aktuelle rollene og tillatelsene automatisk.

Slik tilordner du brukere til grupper:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
3. Klikk på fanen **Grupper**.
4. Åpne gruppen du vil tilordne brukere til.
5. Klikk på fanen **Brukere**.
6. Klikk på **Legg til i gruppe**
7. Velg brukerne du vil tilordne til gruppen, og klikk deretter på **Legg til**.

Når du har implementert Oracle Content Management, må du utføre andre oppgaver for å [rulle ut tjenesten](#).

Administrere brukere, grupper og tilgang med en vanlig skykonto

Sikring av systemet er en løpende prosess etter hvert som personer blir med i eller forlater selskapet, og etter hvert som behov endres når systemet vokser.

- [Aktivere engangspålogging](#)
- [Administrere brukere med en vanlig skykonto](#)
- [Administrere grupper](#)
- [Angi standardrollen for nye mappemedlemmer](#)
- [Synkronisere brukerprofildata](#)
- [Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere](#)
- [Overstyre lagringskvote for en bruker](#)
- [Overføre fileierskap](#)
- [Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter](#)

Aktivere engangspålogging

Hvis du bruker sammensluttet engangspålogging for Oracle Content Management-miljøet, kan du aktivere denne funksjonen for å tilpasse påloggingsprosedyrer. Når engangspålogging er aktivert, kan brukere logge på én forekomst ved hjelp av bedriftens sikkerhetspåloggingsopplysninger og få tilgang til en annen forekomst i det samme domenet uten å logge på flere ganger. Tenk deg for eksempel at du er administrator for et selskap som har to Oracle Cloud-tjenester, og du må klargjøre disse tjenestene for selskapets organisasjon, roller og brukere. Det kan også være at bedriften har lokale applikasjoner og skytjenester fra andre leverandører. Det er viktig at kommunikasjonen mellom disse tjenestene og applikasjonene utføres på en sikker måte. Med engangspålogging kan brukere logge på alle tjenestene og applikasjonene ved hjelp av det samme settet med påloggingsinformasjon som det som administreres med identitetsdomenesystemet.

OAuth gir sikker tilgang til alle tjenester i Oracle Cloud. OAuth utsteder et tilgangssymbol for kommunikasjon mellom tjenester. Symbolet er gyldig i et begrenset tidsrom og inneholder sikkerhetspåloggingsinformasjonen for en påloggingsøkt. Det identifiserer brukeren og brukerens grupper.

Se Rollen for identitetsdomenet i *Understanding Identity Concepts* hvis du vil vite mer om hvordan identitetsdomenet brukes til å administrere mange funksjoner i Oracle Cloud.

Oversikt over konfigurering av engangspålogging

Oracle Cloud bruker SAML 2.0-standarden til å aktivere sikker kommunikasjon på tvers av domener mellom Oracle Cloud og andre SAML-aktiverede områder som befinner seg lokalt eller i en annen sky. Administratoren må konfigurere SAML 2.0-engangspålogging mellom Oracle Cloud og identitetsleverandøren. Når engangspålogging er aktivert, utfører identitetsleverandøren autentisering for Oracle Cloud.


Slik konfigurerer du engangspålogging:


1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Konfigurer engangspålogging. Se *Administrere engangspålogging for Oracle i Administrering Oracle Cloud Identity Management*.

Administrere brukere med en vanlig skykonto

Du må legge til brukere og sannsynligvis aktivere engangspålogging før du kan bruke systemet. Etter hvert som du fortsetter å bruke systemet, kan du få behov for å legge til og fjerne brukere eller endre noen av brukerinnstillingene. Hvis noen for eksempel bytter avdeling, kan du ha behov for å endre rollen deres, eller hvis noen forlater organisasjonen, må du fjerne dem fra systemet.

Slik administrerer du brukere:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
3. Utfør en av følgende oppgaver:

- Hvis du vil opprette en bruker, klikker du på **Legg til**.
- Hvis du vil redigere en bruker, åpner du den.
- Hvis du vil fjerne en bruker, klikker du på  ved siden av brukeren du vil fjerne, og deretter velger du **Fjern**.

Se Administrere brukere med vanlige skykonti i *Managing and Monitoring Oracle Cloud*.

Administrere grupper



Den anbefalte fremgangsmåten er å opprette grupper for organisasjonsrollene og tilordne de relevante brukerrollene til disse gruppene. Deretter kan du legge til brukere i disse gruppene, slik at de automatisk blir tilordnet de relevante brukerrollene.

- [Administrere grupper med en vanlig skykonto](#)
- [Tilordne roller til grupper med en vanlig skykonto](#)
- [Tilordne brukere til grupper med en vanlig skykonto](#)

Administrere grupper med en vanlig skykonto

Når du bruker systemet, har du behov for å legge til, redigere eller fjerne grupper.

Slik administrerer du grupper:


1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
3. Klikk på fanen **Grupper**.
4. Utfør en av følgende oppgaver:
 - Hvis du vil opprette en gruppe, klikker du på **Legg til**.
 - Hvis du vil redigere en gruppe, åpner du den.
 - Hvis du vil fjerne en gruppe, klikker du på  ved siden av den gruppen du ønsker å fjerne, og deretter velger du **Fjern**.

Se Om brukergupper i *Managing and Monitoring Oracle Cloud*.

Tilordne roller til grupper med en vanlig skykonto

Når du har opprettet grupper for organisasjonsrollene, tilordner du de aktuelle brukerrollene til disse gruppene for å gi dem tilgang til funksjonene de trenger.

Slik tilordner du roller til grupper:


1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.

3. Klikk på fanen **Grupper**.
4. Åpne gruppen du vil tilordne roller til.
5. Klikk på fanen **Roller**.
6. Finn tjenesten.
7. Klikk i boksen for roller, og velg rollene du vil tilordne til gruppen.

Tilordne brukere til grupper med en vanlig skykonto

Tilordne brukere til grupper for å gi dem de aktuelle rollene og tillatelsene automatisk.

Slik tilordner du brukere til grupper:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på  i Infrastructure Classic-konsollen, og klikk deretter på **Brukere** under Kontoadministrasjon. Det kan hende du må bruke rullefeltene til høyre og rulle ned slik at du ser menyvalget.
3. Klikk på fanen **Grupper**.
4. Åpne gruppen du vil tilordne brukere til.
5. Klikk på fanen **Brukere**.
6. Klikk på **Legg til i gruppe**
7. Velg brukerne du vil tilordne til gruppen, og klikk deretter på **Legg til**.

Angi standardrollen for nye mappemedlemmer

Brukere i organisasjonen kan dele mapper med andre brukere og tilordne dem en ressursrolle i den delte mappen. De følgende rollene er tilgjengelige:

- **Leser:** Lesere kan se på filer og mapper, men de kan ikke foreta endringer.
- **Nedlaster:** Nedlastere kan også laste ned filer og lagre dem på sine egne datamaskiner.
- **Bidragstyper:** Bidragstyper kan også endre filer, oppdatere filer, laste nye filer og slette filer.
- **Leder:** Ledere har alle privilegiene i de andre rollene og kan legge til eller fjerne andre personer som medlemmer.

Slik endrer du standard ressursrolle:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Under **Medlemmer**, i listen **Standardrolle for nye medlemmer som legges til i mapper**, velger du ressursrollen brukere som standard blir tilordnet når de legges til i en mappe.

Synkronisere brukerprofildata

Du kan erstatte en brukers eksisterende profilopplysninger med opplysningene fra identitetslageret:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren med profildataene du vil synkronisere. Klikk deretter på **Rediger** ved siden av navnet til brukeren, og klikk på **Synkroniser profil nå** på brukerdetaljsiden.

Vise meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere

Du kan angi standardinnstillingen for visning for meldinger om konversasjonsmedlemskap for brukere.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. På fanen Søk finner du brukeren du vil angi standardverdier for. Angi en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen, og klikk på **Søk**.
4. Klikk på **Rediger** ved siden av navnet til brukeren.
5. Merk av for **Vis meldinger om konversasjonsmedlemskap som standard**, og klikk på **Lagre**.

Overstyre lagringskvote for en bruker

Du kan [angi en standardkvote](#) for mengden av lagringsplass som en bruker tildeles. Hvis du må overstyre standardverdien for en bestemt bruker, kan du gjøre det ved å følge disse trinnene:

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har innstillinger du vil overstyre, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Angi kvoten i gigabyte i feltet **Bruerkvot**, og klikk deretter på **Lagre**.
Du kan se hvor mye lagringsplass brukeren har brukt, ved siden av **Forbrukt lagringsplass**.

Overføre fileierskap

Når personer forlater organisasjonen eller bytter roller, vil du kanskje tilordne filene og mappene deres til noen andre, og tilbakeføre lagringskvoten til den totale kvoten du har tilgjengelig for tilordninger. Du kan tilordne hele innholdsbiblioteket til en person til noen andre. Innholdet vises som en mappe i rotmappen til den nye brukeren. Alle delingshandlingene, for eksempel medlemskoblinger og offentlige koblinger, forblir intakte.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Finn brukeren hvis filer du vil overføre ved hjelp av en av følgende metoder:

- Hvis du vil finne en aktiv bruker, skriver du inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen i tekstboksen på fanen **Søk** og klikker på **Søk**. Åpne brukeregenskapene ved å klikke på brukernavnet eller på **Rediger** ved siden av brukeren.
- Hvis du vil finne en bruker med deaktivert klargjøring, klikker du på fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**. Du får se en liste over alle brukere som har blitt fjernet fra systemet til organisasjonen, sortert etter navn. Denne listen oppfriskes regelmessig, men du kan også oppfriske den manuelt ved å klikke på **Synkroniser profildata**.

Hvis du vil laste ned en CSV-fil over alle slettede brukere, klikker du på **Eksporter brukere med deaktivert klargjøring**.

4. Klikk på **Overfør eierskap**. For aktive brukere er knappen nederst i egenskapene. Brukere med deaktivert klargjøring klikker på knappen ved siden av den ønskede brukeren.
5. Skriv inn en del av brukernavnet, visningsnavnet eller e-postadressen til personen som skal motta innholdet, og klikk på **Søk**.
6. Velg brukeren du vil overføre innholdet til. En melding viser at innholdet kommer til å øke mottakerens kvote med innholdsmengden som overføres. Den viser også hvor mye lagringsplass som frigis tilbake til den totale kvoten som du har tilgjengelig.
7. Klikk på **Overfør**. Innholdet overføres, og listen viser at kontoen med deaktivert klargjøring er borte.

Det er også mulig for brukere med deaktivert klargjøring å slette innholdet. På fanen **Brukere med deaktivert klargjøring**, ved siden av brukeren hvis innhold du vil slette, klikker du på **Slett innhold**.

Brukere kan også overføre eierskapet av sine egne mapper.

Tilbakekalle tilgang til tilkoblede enheter

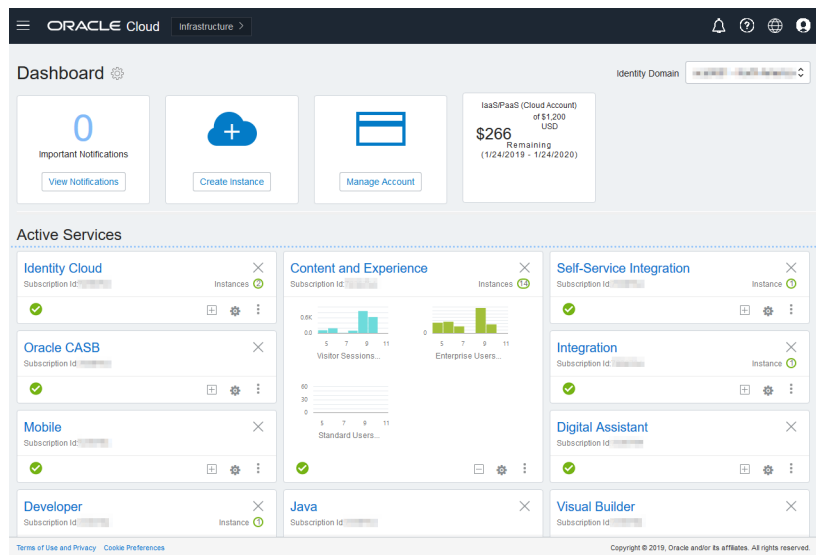
Brukere kan tilbakekalle tilgang til én av sine tilkoblede enheter hvis de endrer enhetene eller mister en av dem, men i enkelte tilfeller kan det hende at du, som administrator, må utføre denne handlingen. Når du tilbakekaller tilgang til en tilkoblet enhet, avsluttes påloggingsøkten til brukeren. Hvis du eller en annen person prøver å få tilgang til Oracle Content Management fra enheten, logges kontoen av, og alt lokalt innhold som er lagret på enheten for denne kontoen, slettes.

Hvis du tilbakekaller tilgang for enheten, har det bare innvirkning på én konto. Hvis personen har flere brukerkonti, må du derfor tilbakekalle tilgang separat for hver enkelt brukerkonto hvis du vil blokkere all tilgang til Oracle Content Management og slette alt lokalt innhold lagret på enheten.

1. Når du har logget på Web-applikasjonen for Oracle Content Management som administrator, klikker du på **System** under Administrasjon på navigeringsmenyen.
2. Klikk på **Brukere** på menyen **System**.
3. Søk etter brukeren som har enhetstilgangen du vil tilbakekalle, og klikk på **Rediger** ved siden av navnet på brukeren.
4. Under **Tilkoblede enheter** klikker du på **Tilbakekall** ved siden av den riktige enheten.

Administrere og overvåke Oracle Content Management med et ikke-forbruksmålt abonnement


Hvis du har et ikke-forbruksmålt abonnement med berettigelse til Oracle Content Management, administrerer og overvåker du tjenesten via Infrastructure Classic-konsollen.






Når du skal åpne Infrastructure Classic-konsollen, logger du på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.

Utvid ruten Content and Experience, slik at du ser følgende målinger:


Måling	Beskrivelse
Økter for besøkende	Viser antall daglige økter med besøkende som er tildelt til denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt besøkendeøkter per dag. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Økter for besøkende . Se Forstå besøksøkter .
Bedriftsbrukere	Viser antall bedriftsbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt bedriftsbrukere. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Bedriftsbrukere .
Standardbrukere	Viser antall standardbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Standardbrukere .

Hvis du vil se detaljer om tjenesten, klikker du på  i ruten Content and Experience, og deretter velger du én av følgende handlinger:

- **Vis detaljer:** Du ser følgende faner:
 - **Oversikt:** Viser opplysninger om tjenesten og eventuelle tjenesteforekomster. På denne siden kan du opprette en ny tjenesteforekomst eller endre innstillingene for en eksisterende forekomst.
 - **Faktureringsmålinger:** Viser detaljerte bruksopplysninger om tjenesten.
 - **Faktureringsvarsler:** Konfigurerer regler for å begrense bruken og varsle administratorer når bruken overskrider de konfigurerte grensene.
 - **Forretningsmålinger:** Viser bruksdataene som samles inn for hver tjenesteforekomst. Du må velge en forekomst fra listen under diagrammet hvis du vil vise enkeltmålinger. Du kan også opprette varselsregler hvis du vil overvåke ressursbruken på denne siden.
 - **Dokumenter:** Last ned rapporter relatert til abonnementene. Du kan laste ned forskjellige kategorier rapporter, for eksempel for bruksmålinger, fakturering eller tilfeller, hvis de er tilgjengelige. Du kan laste ned daglige, ukentlige, månedlige eller årlige rapporter etter behov. Rapporter er tilgjengelige i formatene PDF, MS Word og Open XML.
- **Åpne tjenestekonsoll:** Vis en liste over alle tjenesteforekomstene dine. Du kan utføre følgende handlinger fra listen over forekomster:
 - Du kan utføre noen administrasjonsoppgaver fra listen over forekomster. Klikk på  ved siden av forekomsten du vil administrere. Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til merker eller slette forekomsten.
 - Hvis du vil vise generelle opplysninger om en forekomst, klikker du på navnet. Opplysninger som OCID-er, versjon og kontonavn vises. Hvis du vil vise flere opplysninger, klikker du på .
 - Hvis du vil administrere en forekomst, klikker du på navnet, og deretter klikker du på . Du kan få tilgang til Web-klienten for Oracle Content Management for forekomsten, legge til en tilknytning, oppdatere påloggingsopplysninger for forekomsten, legge til merker eller vise aktivitet.
- **Vis detaljer om kontobruk:** Du ser følgende faner:
 - **Bruk:** Viser de aggregerte brukskostnadene for individuelle tjenester sammen med ressursutnyttelse og eventuelt overforbruk.
 - **Kontoadministrasjon:** Viser abonnementsdetaljene.
 - **Aktiver:** Aktiver og fullfør oppsett for ventende ordrer.
 - **Mine administratorkonti:** Vis opplysninger om administratorpålogging, administrer passord og få tilgang til tjenestekonsollene for alle Oracle Cloud-administratorkontiene dine fra ett sted.

Vise faktureringsmålinger

Siden Forretningsmålinger i Infrastructure Classic-konsollen viser detaljerte opplysninger om bruk av tjenesten.

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. På instrumentpanelet klikker du på , ved siden av tjenesten og velger **Vis detaljer**.
3. Klikk på **Faktureringsmålinger**. Du kan bruke målingene hvis du vil forstå hvor mye tjenesten din blir brukt, og om du trenger å endre lagringstildelinger. Målingene du ser, er avhengig av tjenesteabonnementet ditt.

Utvid ruten Content and Experience, slik at du ser følgende målinger:


Måling	Beskrivelse
Økter for besøkende	Viser antall daglige økter med besøkende som er tildelt til denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt besøkendeøkter per dag. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Økter for besøkende . Se Forstå besøksøkter .
Bedriftsbrukere	Viser antall bedriftsbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Denne målingen vises bare hvis du har kjøpt bedriftsbrukere. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Bedriftsbrukere .
Standardbrukere	Viser antall standardbrukere som er registrert på denne tjenesteforekomsten. Hvis du vil vise flere bruksmålinger, klikker du på Standardbrukere .

Vise forretningsmålinger

Merknad:

Denne siden er ikke tilgjengelig på nåværende tidspunkt hvis du har et abonnement med universell kreditt.

Siden **Forretningsmålinger** i Infrastructure Classic-konsollen viser detaljerte opplysninger om tjenesten din. Du kan bruke målingene hvis du vil forstå hvor mye tjenesten din blir brukt, og om du trenger å endre lagringstildelinger.

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. På instrumentpanelet klikker du på , ved siden av tjenesten og velger **Vis detaljer**.

3. Klikk på **Forretningsmålinger**. Siden **Forretningsmålinger** består av to deler: **Forretningsmålinger** og **Siste forretningsmålinger**.

Forretningsmålinger

Under **Forretningsmålinger** velger du forekomsten du vil se målinger for, og velger den aktuelle målingen.

Måling	Beskrivelse
Totalt antall lastede dokumenter (siste dag)	Viser antall dokumenter som er lastet de siste 24 timene.
Totalt antall nedlastede dokumenter (siste dag)	Viser antall dokumenter som er lastet ned de siste 24 timene.
Totalt antall dokumenter (alle revisjoner)	Viser totalt antall dokumenter, blant annet alle revisjoner, som er lagret i denne forekomsten. Hvis du for eksempel har 100 dokumenter, og hvert dokument har 3 revisjoner, er verdien 300 for Totalt antall dokumenter (alle revisjoner).
Totalt antall dokumenter (siste revisjoner)	Viser totalt antall dokumenter (uavhengig av revisjoner) som er lagret i denne forekomsten. Hvis vi bruker eksempelet ovenfor og du har 100 dokumenter, hvert med 3 revisjoner, er verdien 100 for Totalt antall dokumenter (siste revisjoner).
Brukerforespørsler (siste dag)	Viser antall brukerforespørsler for Oracle Content Management de siste 24 timene, spesielt gjennom Web-klienten. Det å bla gjennom Oracle Content Management teller som en brukerforespørsel, selv om brukeren ikke laster ned noe.

Du kan utføre følgende tilleggshandlinger:

- Hvis du vil legge til en ny måling i tabellen, kan du klikke på **Legg til måling** og deretter velge forekomsten og målingen du vil legge til.
- Du kan begrense data til en bestemt periode ved å angi datoer i boksene **FRA** og **TIL**.
- Du kan se dataene i tabellformat ved å klikke på **Vis tabell**.
- Hvis du vil lagre en kopi av dataene som en CSV-fil, kan du klikke på **Eksporter**.

Siste forretningsmålinger

Under **Siste forretningsmålinger** velger du forekomsten du vil se målinger for.

Måling	Beskrivelse
Brukte områdesamhandlinger	Viser hvor mange samhandlinger brukerne har hatt med denne forekomsten. Definisjonen på en samhandling er at en unik bruker besøker forekomsten via en unik metode (via Firefox, Chrome, en nettleser for mobile enheter osv.) innenfor en 24-timersperiode. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Documents Cloud-abonnement.

Måling	Beskrivelse
Tildelte daglige besøksøkter for Content and Experience	Viser antall daglige økter med besøkende som er tildelt til denne forekomsten. Se Forstå besøksøkter . Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Brukte daglige økter med besøkende for Content and Experience	Viser antall daglige økter med besøkende som er brukt i denne forekomsten. Se Forstå besøksøkter . Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Opprettede områder	Viser antall områder som er opprettet i denne forekomsten.
Aktive områder	Viser antall områder som er tilkoblet, og som betjenes av denne forekomsten.
Brukt håndbredde (MB)	Viser nettverkets håndbredde (i MB) som brukes til betjene områdesider.
Tildelt lagringsplass (GB)	Viser hvor stor lagringsplass (i GB) som er tildelt til denne forekomsten.
Brukt lagringsplass (GB)	Viser hvor stor lagringsplass (i GB) som er brukt i denne forekomsten.
Klargjorte Documents-brukere	Viser hvor mange brukere som har blitt klarlagt for denne forekomsten. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Documents Cloud-abonnement.
Klargjorte standardbrukere av Content and Experience	Viser hvor mange <i>standardbrukere</i> som har blitt klarlagt for denne forekomsten. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Klargjorte bedriftsbrukere av Content and Experience	Viser hvor mange <i>bedriftsbrukere</i> som har blitt klarlagt for denne forekomsten. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.
Documents-brukere i bruk	Viser totalt antall dager alle brukere har vært logget på denne forekomsten. Hvis du for eksempel hadde 110 brukere som var logget på 2 timer hver dag, vil verdien for Kjøpte Documents-brukere for den dagen være 9,166, og for måneden vil den være 275. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Documents Cloud-abonnement.
Standardbrukere av Content and Experience i bruk	Viser totalt antall dager alle <i>standardbrukere</i> har vært logget på denne forekomsten. Hvis du for eksempel hadde 75 standardbrukere som var logget på i 5 timer hver dag, vil verdien for Kjøpte Content and Experience-standardbrukere for dagen være 15,625, og for måneden vil den være 468,75. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.

Måling	Beskrivelse
Bedriftsbrukere av Content and Experience i bruk	Viser totalt antall dager alle <i>bedriftsbrukere</i> har vært logget på denne forekomsten. Hvis du for eksempel hadde 25 bedriftsbrukere som var logget på 3 timer hver dag, vil verdien for Kjøpte Content and Experience-bedriftsbrukere for den dagen være 3,125, og for måneden vil den være 93,75. Denne målingen gjelder bare hvis du har et Oracle Content Management-abonnement.

Forstå besøksøkter

En *besøksøkt* måles i Oracle Content Management for å spore bruk i løpet av et angitt *øktvindu* (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter). En besøksøkt trigges når en unik uautentisert bruker eller en autentisert bruker med rollen *besøkende på område* får tilgang til tjenesten ved hjelp av en bestemt kanal (for eksempel via en nettleser, en mobil nettleser eller en applink eller lignende). Tilgang fra flere kanaler teller som flere besøksøkter. Hvis én bruker for eksempel åpner den samme Oracle Content Management-forekomsten fra en Firefox-skrivebordsnettleser, en Chrome-skrivebordsnettleser og en mobilnettleser i løpet av en periode på 24 timer, teller det som totalt tre *daglige* besøksøkter.

Uautentiserte brukere kan åpne bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettsteder.

Vanlige spørsmål

Teller det som flere besøksøkter hvis en bruker åpner flere sider i samme Oracle Content Management-forekomst?

Nei. Besøksøkter telles bare på forekomstnivå (områdenivå).

Når trigges en besøksøkt?

En besøksøkt startes av en hvilken som helst bruker (anonym eller autentisert *gjest*) som åpner en Oracle Content Management-ressurs, for eksempel en Oracle Content Management-forekomst, et område opprettet med Oracle Content Management, eller via et API (for eksempel ved hjelp av applinker) minst én gang i løpet av øktvinduet.

Hvor lenge varer en besøksøkt?

Varigheten av en timebasert besøksøkt er én time, mens en daglig besøksøkt er 24 timer. Den starter første gang brukeren åpner en bestemt Oracle Content Management-ressurs via en unik kanal. Etter én time trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *timebasert* besøksøkt. Etter 24 timer trigger påfølgende besøk fra den samme brukeren til samme ressurs en annen *daglig* besøksøkt.

Telles en standard- eller foretaksbruker av Oracle Content Management i tellinger av besøksøkter?

Nei. En autentisert (pålogget) standard- eller foretaksbruker som besøker en Oracle Content Management-ressurs, telles ikke med i tellinger av besøksøkter.

Gjelder besøksøkten for autentiserte (påloggede) brukere som besøker en Oracle Content Management-ressurs?

Som forklart ovenfor, telles ikke en autentisert standard- eller foretaksbruker i Oracle Content Management som besøker en Oracle Content Management-ressurs, i tellinger av besøksøkter. En autentisert bruker med rollen *besøkende på område bli* blir imidlertid tatt med i besøksøktellingene.

Hvor ofte beregnes besøksøkten?

Den besøkende kan få tilgang til samme ressurs (område, API eller applink) flere ganger i løpet av besøksøktvinduet (én time for timebaserte besøksøkter og 24 timer for daglige besøksøkter), men vedkommende blir telt som ett enkelt besøk. Hvis brukeren har tilgang til samme ressurs på nytt etter besøksøktvinduet, blir det telt som et nytt besøk.

Telles en bruker som besøker et annet område, som en ekstra besøksøkt?

Samme bruker som har tilgang til en annen ressurs (for eksempel et annet område), blir telt som et eget besøksøktbesøk. For eksempel blir samme bruker med tilgang til to ulike områder i løpet av øktvinduet telt som to besøk. Hovedsakelig utføres tellingen per bruker, per ressurs, per kanal, per besøksøktvindu for en gitt tjenesteforekomst.

Telles besøk på et område fra roboter eller søkerboter som besøksøkter?

Gjentatte besøk fra roboter eller søkerboter blir ikke telt som besøksøkter.

Telles en bruker som har tilgang til en offentlig nedlastingskobling, som en besøksøkt?

Hvis en bruker åpner en offentlig nedlastingskobling i den hensikt å laste ned et dokument, blir dette ikke regnet som en besøksøkt. Selv om brukeren sendes til brukergrensesnittet for Oracle Content Management og knappen **Nedlasting** vises, regnes det ikke som en besøksøkt.

Hva om noen åpner den offentlige nedlastingskoblingen via et område som er opprettet med Oracle Content Management? Telles bruk av koblingen som en besøksøkt?

Besøk på området som er opprettet med Oracle Content Management, utløser en besøksøkt. Den regnes derfor som en besøksøkt, men ikke på grunn av bruk av den offentlige nedlastingskoblingen.

Hvordan spores besøksøkter for en nettleserøkt?

Besøksøktene for en nettleser spores ved å plassere en informasjonskapsel som utløper etter at øktvinduet er avsluttet, i nettleserøkten.

Hva skjer hvis en bruker fjerner informasjonskapslene eller lukker en inkognitoøkt i nettleseren?

Hvis brukeren nullstiller informasjonskapselen (ved å nullstille i nettleseren eller lukke et inkognitovindu), behandles neste forespørsel som en ny bruker, og den telles som en ny besøksøkt.

Hvilke målinger rapporteres til administratoren?

Oracle Content Management Analytics inneholder følgende målinger:

- Fordeling av besøksøkter telles per time
- Aggregering av besøksøkter telles per måned
- Mulighet til å drille ned for hver dag i måneden (slik at antall besøkende kan telles)

Hvilke målinger er det som ikke støttes eller registreres?

- Deaktivering av informasjonskapsler: Enkelte kunder kan deaktivere sporing av informasjonskapsler i nettleseren via retningslinjer for sluttbrukere. I slike tilfeller kan ikke Oracle Content Management spore den besøkende basert på informasjonskapsler, ettersom de er deaktivert. Det betyr at det registrerte antallet blir lavere enn det faktiske antallet besøkende.
- Sporing av besøkende via skrivebordsapplikasjonen for Oracle Content Management (skrivebordsapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).
- Sporing av besøk via mobilapplikasjonen for Oracle Content Management (mobilapplikasjonen støtter bare registrering av navngitte brukere).

Hva med personvernshensyn eller muligheten til å reservere seg mot sporing av informasjonskapsler?

For Oracle Content Management-områder finnes det et standardvalg som gjør at brukerne får vite at en Oracle Content Management-ressurs (et område) bruker informasjonskapsler og kan reservere seg mot det ved å deaktivere informasjonskapselen. For at dette skal være støttet, legges følgende to elementer konsekvent til i alle områderessurser i Oracle Content Management:

- Melding om å reservere seg: Denne meldingen vises på hvert område som en indikasjon på at informasjonskapsler brukes til sporingformål. Den inneholder en kobling til siden for retningslinjer for konfidensialitet
- Side for konfidensialitet: En standardside som forklarer bruken av informasjonskapsler samt trinnene for deaktivering av informasjonskapselen. Du kan tilpasse denne siden på lik linje med en hvilken som helst annen side på områder.

Spores applinker og API-kall som besøksøkter?

AppLink- og REST-API-kall fra tredjepartsapplikasjoner tas med i antall besøksøkter.

Hvordan spores applinkkall som besøksøkter?

Parameteren `assignedUser` i hoveddelen av applinkforespørselen brukes til å spore kall på klientsiden som er knyttet til unike brukere. Se Integrere mappe- og filvalg og AppLink-ressurs i *Integrating and Extending Oracle Content Management*.

Eksempler

Her kommer noen eksempler på antall besøksøkter. Tenk deg at ACME Corporation har en Oracle Content Management-tjenesteforekomst og har opprettet tre områder: Område A, Område B og Område C. Nedenfor finner du eksempler på hvordan besøksøkter blir telt i løpet av et øktvindu.

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker1	<code>https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteA</code>	Antall registreringer øker til 1 (informasjonskapsel1, bruker besøker området SiteA i Firefox)
Bruker1	<code>https://docs-acme.sites.us2.oraclecloud/authsite/SiteB</code>	Antall registreringer øker til 2 (informasjonskapsel2, samme bruker på et annet område, SiteB, i Firefox)

Besøkende	Ressurs (område)	Registrering av daglige økter med besøkende
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 3 (informasjonskapsel3, samme bruker på et annet område, SiteC, i Firefox)
Bruker3	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antall registreringer øker til 4 (informasjonskapsel4, annen bruker på samme område, SiteC, i Firefox)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet holder seg på 4 (ingen endring, informasjonskapsel3, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, med Firefox, samme øktvindu)
Bruker2	https://mysite.acme.example.com (personlig URL-adresse for SiteC)	Antallet øker til 5 (informasjonskapsel5, samme bruker - Bruker2, samme område - OmrådeC, samme øktvindu, men med Chrome)

Migrere Oracle Documents Cloud til Oracle Content Management

Hvis du tidligere har brukt Oracle Documents Cloud Service, må du migrere til Oracle Content Management når du har fornyet abonnementet.

Ting du bør vite før du fornyer abonnementet og migrerer til Oracle Content Management:

- Hver bruker får 100 GB lagringsplass. Du lagrer til lagringsplass ved å kjøpe flere brukere. Hvis du vil sikre at du har nok lagring, bør du kjøpe nok brukere til å dekke lagringsplassen på 500 GB som du fikk med Oracle Documents Cloud Service, pluss eventuelle ekstra lagringspakker du har kjøpt. Hvis du for eksempel hadde fem lagringspakker i Oracle Documents Cloud Service, betyr det at du hadde totalt 1000 GB lagringsplass. Du bør derfor kjøpe ti standard- og/eller foretaksbrukere i Oracle Content Management.
- Selv om brukere ikke skal miste tilgang under migreringen, bør du utføre migreringen utenfor arbeidstiden, slik at du unngår at brukerne får problemer.
- Når fornyelsesordren er sendt, mottar du kanskje en e-post der det står at abonnementet ditt har status som innstilt. Brukere kan fortsatt bruke forekomsten mens den er innstilt. Den vil være innstilt til du har fullført migreringstrinnene.

Når du har sendt fornyelsesordren med Oracle Services, vil du motta en e-post der det står at abonnementet har blitt behandlet. Når du har mottatt den e-posten, fortsetter du med følgende trinn:

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministratør. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på dokumenttjenesteforekomsten du vil migrere. Hver forekomst må migreres separat.
3. Klikk på ikonet Meny:

- Hvis du *ikke* ser alternativet **Endre**, ble migreringen gjort automatisk, og du kan hoppe over de resterende trinnene.
 - Hvis du *ikke* ser alternativet **Endre**, fortsetter du med migreringstrinnene.
4. Klikk på **Endre**.
Siden Endre Oracle Content Management skal nå vise valg for Oracle Content Management (for eksempel Ekstra antall standardbrukere, Ekstra antall foretaksbrukere). Hvis du ikke ser disse valgene, er fornyelsesbestillingen ikke fullført. Kontakt Oracle Customer Support.
 5. Hvis abonnementet er i innstilt tilstand, må du tømme systemet for å slette innstilt tilstand. Angi alle berettigelser til 0. Angi 0 for **Ekstra standardbrukere**, **Ekstra bedriftsbrukere** og **Ekstra pakker for daglige besøksøkter**.

 **Merknad:**

Du trenger ikke å utføre dette trinnet hvis abonnementet ikke er i innstilt tilstand.

Vent til du mottar en e-post der det står at abonnementet ditt ikke lenger er innstilt, før du fortsetter med neste trinn.

6. Klikk på menyikonet, og velg deretter **Endre**.
7. Angi antall standardbrukere, bedriftsbrukere og besøkende som skal benytte denne forekomsten. Se [Sammenligning av oppgaver og funksjoner basert på applikasjonsrolle](#). Alle [Oracle Documents Cloud Service-brukere](#) endres automatisk til standardbrukere. De har tilgang til alt innhold og alle funksjoner de brukte før migreringen.
8. Tilordne rollen Bedriftsbruker til alle brukere du vil skal ha tilgang til bedriftsbrukerfunksjoner. Se [Tilordne roller til grupper med en vanlig skykonto](#) og [Tilordne brukere til grupper med en vanlig skykonto](#).

For feilsøking kan du se [Brukere kan ikke logge på etter migrering \(lagringsoverforbruk\)](#).

Etter migreringen kan du [administrere brukere, grupper og tilgang](#) og [overvåke tjenesten](#) på samme måte som med andre ikke-målte forekomster av Oracle Content Management.

Brukerroller i Oracle Documents Cloud

Det finnes flere forhåndsdefinerte brukerroller for Oracle Documents Cloud som definerer hva brukere kan gjøre. En del funksjonalitet er bare tilgjengelig for brukere med bestemte brukerroller. Personer kan ha flere brukerroller etter behov. Det kan for eksempel være at du vil utpeke én person som både *kontoadministrator* og *tjenesteadministrator*. Disse rollene tilordnes av *administratoren for identitetsdomener*. Se [Tilordne roller til grupper med en vanlig skykonto](#) og [Tilordne brukere til grupper med en vanlig skykonto](#) hvis du vil ha informasjon om tilordning av brukerroller.

Besøkende kan vise bestemte områder, bruke offentlige koblinger og vise Oracle Content Management-innhold innebygd i apper eller på nettsteder. Anonyme brukere (brukere som ikke er logget på) telles som besøkende. Se Endre områdesikkerhet i *Building Sites with Oracle Content Management*.

Brukere som faktisk trenger å *bruke* Oracle Content Management, må få tilordnet rollen *Tjenestebroker* i tillegg til eventuelle andre roller de har fått tilordnet.

Tjenestebrukere i Oracle Documents Cloud er det samme som *standardbrukere* i Oracle Content Management. Funksjoner som beskrives i dokumentasjonen som tilknyttet *bedriftsbrukere*, er ikke tilgjengelige i Oracle Documents Cloud.

Hver bruker som er tilordnet en brukerrolle, uansett om det er en administrator eller en sluttbruker, teller som én bruker. Hver bruker telles mot det totale antallet brukere som er tillatt for tjenesten, unntatt *besøkende*. Bruk av *besøkende* teller som en del av daglige økter for *besøkende*. Se [Forstå besøksøkter](#).

Hver bruker, uansett hvor mange brukerroller som er tilordnet til vedkommende, telles som bare én bruker.

Hvis du vil ha opplysninger om hvordan du kommer til grensesnittene som er oppført i tabellen, kan du se [Administrative grensesnitt](#).

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Kontoadministrator	<p>Kontoadministratorer bruker applikasjonen Min konto til å utføre følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivere og opprette identitetsdomener. • Aktivere en tjeneste. • Overvåke og administrere tjenester på tvers av alle identitetsdomener og datasentre. • Opprette administratorer for identitetsdomene og andre kontoadministratorer. <p>Se Administrasjon av Min konto i <i>Managing and Monitoring Oracle Cloud</i>.</p>	<p>Kontoadministratorer defineres når kontoen opprettes. De bruker Oracle-kontoen sin til å logge på Oracle Cloud. Hvis du trenger tilgang som kontoadministrator og ikke har det, må du kontakte administratoren for den primære kontoen.. Hvis du vil at kontoadministratorer skal kunne bruke Oracle Content Management og endre tjenestekonfigurasjonen, må de også få tilordnet rollen <i>Tjenestebruker</i>.</p>
Administrator for identitetsdomene (Administrator for identitetsdomene)	<p>Fra Infrastructure Classic-konsollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette og administrere brukerkonti. • Tilordne og administrere brukerroller, inkludert opprettelse av egendefinerte brukerroller. 	<p>Tilordnet på domenenivå. Fungerer på tvers av flere tjenester. Administratorer for identitetsdomener utfører de samme funksjonene som tjenesteadministratorene og kan i tillegg behandle administrative oppgaver relatert til brukere. Det finnes bare én tjeneste per identitetsdomene for Oracle Content Management. Én administrator utfører oppgavene til <i>tjenesteadministratoren</i> og <i>administratoren for identitetsdomene</i>.</p>

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
<p>Berettigelsesadministrator Formatet for rollenavnet er <i>service-name_SE Documents Service-basert berettigelsesadministrator</i>; for eksempel documents_SE Documents Service-basert berettigelsesadministrator.</p>	<p>Fra Infrastructure Classic-konsollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette, administrere og vise detaljer for tjenesteforekomster. Gjelder når du abonnerer på en berettigelse til å opprette flere forekomster av Oracle Content Management. • Overvåke statusen for tjenesteforekomster og eksportere målingsdata for forekomster. <p>Se Opprett og aktiver en Oracle Cloud-konto.</p>	<p>Tilordnet på tjenestenivå.</p>

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Tjenesteadministrator (Oracle Documents Cloud-administrator)	<p>Fra Infrastructure Classic-konsollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilordne brukerroller. • Endre brukerpassord og identifiseringsspørsmål. • Konfigurere, overvåke og administrere tjenesteforekomster. <p>Fra grensesnittet Administrasjon: System for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere generelle innstillinger som varemerking, aktivering av varslinger og standard tidssone og språk. • Konfigurere brukerinnstillinger som synkronisering av profildata, angivelse av standardrollen for nye medlemmer som er lagt til i mapper, og overføring av innholdseierskap. • Konfigurere dokumentinnstillinger som lagringskvoter, aktivering av offentlige koblinger og angivelse av restriksjoner for størrelse på og type filer som kan lastes. • Konfigurere egendefinerte egenskaper (må også ha rollen Foretaksbruker). • Konfigurere områdeinnstillinger som hvorvidt områder kan opprettes, og installering av standard områdemaler. <p>Fra grensesnittet Administrasjon: Integreringer for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrer andre forretningsapplikasjoner slik det er beskrevet i <i>Integrating and</i> 	<p>Tjenesteadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Tjenestebruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.</p>

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Områdeadministrator (Oracle Content and Experience - områdeadministrator)	<p><i>Extending Oracle Content Management.</i></p> <p>Fra grensesnittet Analyse for Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise tjenestebruksstatistikk og innholdsmålinger for å hjelpe deg med å analysere systembehov eller -problemer. • Vise rapporter. <p>Fra siden Områder i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett områder. <p>Fra siden Utvikler i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett maler, komponenter og temaer. <p>Se Konfigurere områdeinnstillinger</p>	<p>Denne rollen gjelder hvis tjenesteadministratoren har konfigurert Oracle Content Management slik at bare områdeadministratorer kan opprette områder, maler eller komponenter. Områdeadministratorer må også ha fått tilordnet rollen <i>Tjenestebruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.</p>
Utvikler (CECDeveloperUser)	<p>Fra siden Områder i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett, rediger og publiser områder så fremt denne funksjonen ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. <p>Fra siden Utvikler i Oracle Content Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprett maler, komponenter og temaer så fremt disse funksjonene ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. 	<p>Utviklere må også ha fått tilordnet rollen <i>Tjenestebruker</i> for å kunne bruke Oracle Content Management.</p>

Brukerrolle (navnet på brukerrollen i fet skrift)	Tilgang og handlinger	Merknader
Tjenestebruker (Oracle Documents Cloud Service - bruker)	<p>Fra Oracle Content Management har <i>tjenestebrukere</i> tilgang til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrere innhold (vise, laste og redigere dokumenter). • Dele innhold og områder med andre. • Bruke konversasjoner til å samarbeide (diskutere emner, sende direkte meldinger til andre, tilordne flagg til andre og legge til merknader i dokumenter). • Følge personer. • Opprett, rediger og publiser områder så fremt denne funksjonen ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. • Opprett maler, komponenter og temaer så fremt disse funksjonene ikke er begrenset til <i>områdeadministratorer</i>. • Administrere og vise egendefinerte egenskaper og redigere verdier. 	<p>For bruk med et Oracle Documents Cloud Service-abonnement.</p> <p>Brukere som faktisk har behov for å <i>bruke</i> Oracle Content Management, må få tilordnet rollen <i>Tjenestebruker</i>. Denne rollen er ikke tilordnet som standard til noen brukere.</p>
Besøkende (Oracle Content and Experience - besøkende)	Tilgang til områder er begrenset til <i>besøkende</i> .	<p>Denne rollen gjelder hvis bare besøkende har tilgang til et område. Hvis denne begrensningen er aktivert, har bare brukere med denne rollen tilgang til området. Se <i>Endre områdesikkerhet i Building Sites with Oracle Content Management</i>.</p> <p>Besøkende trenger ingen lisens. Bruk av besøkende teller som en del av daglige økter for besøkende. Se Forstå besøksøkter.</p>
Ekstern bruker (CECEXternalUser)	Reservert for fremtidig bruk.	Ikke bruk denne rollen. Brukere som har fått tilordnet denne rollen, kan ikke benytte brukergrensesnittet for Oracle Content Management.

Feilsøking for Oracle Documents Cloud Service

Denne delen inneholder opplysninger om feilsøking for Oracle Documents Cloud Service.

- [Jeg må redusere størrelsen på forekomsten](#)
- [Brukere kan ikke logge på etter migrering \(lagringsoverforbruk\)](#)

Jeg må redusere størrelsen på forekomsten



Merknad:

Du kan bare nedskalere hvis du er Oracle Documents Cloud Service-kunde. Hvis du har kjøpt eller migrert til Oracle Content Management, kan du ikke bruke denne fremgangsmåten. Kontakt Oracle Support.

Hvis du bruker færre brukere eller mindre lagringsplass i en forekomst enn du trodde du ville, kan du nedskalere den.

1. Hvis du reduserer antall brukere og må slette eksisterende brukere, tilordner du innholdet deres på nytt og fjerner brukerne. Se [Administrere brukere med en vanlig skykonto](#) og [Overføre fileierskap](#).
2. Endre tjenesten:
 - a. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
 - b. Klikk på tjenesteforekomsten du vil nedskalere.
Hvis du nedskalerer mer enn én forekomst, må hver forekomst nedskaleres separat.
 - c. Klikk på menyikonet, og velg deretter **Endre**.
 - d. Nedskaler antall brukere eller lagringspakker ved å angi negative tall. Hvis du for eksempel vil redusere antall brukere med 10, angir du -10 .

Brukere kan ikke logge på etter migrering (lagringsoverforbruk)

Hvis enkelte brukere ikke kan logge på etter at du har migrert fra Oracle Documents Cloud Service til Oracle Content Management, eller hvis du har mottatt en e-postmelding som sier at det har oppstått et brudd på lagringsvilkårene, er det fordi det ikke ble klargjort tilstrekkelig antall brukere til å imøtekomme lagringsbehovet for forekomsten. Ingen data går tapt. Du må bare klargjøre flere brukere.

1. Logg på [Oracle Cloud](#) som skykontoadministrator. Du finner kontonavnet og påloggingsopplysningene i velkomstmeldingen du mottok via e-post.
2. Klikk på tjenesteforekomsten du vil legge til mer lagringsplass for.
3. Klikk på menyikonet, og velg deretter **Endre**.
Siden Endre Oracle Content Management skal nå vise valg for Oracle Content Management (for eksempel Ekstra antall standardbrukere, Ekstra antall foretaksbrukere). Hvis du ikke ser disse valgene, er fornyelsesbestillingen ikke fullført. Kontakt Oracle Customer Support.

4. På siden Endre Oracle Content Management oppdaterer du antall brukere for å imøtekomme lagringsbehovene for forekomsten. Hver bruker får 100 GB lagringsplass. Hvis det i e-posten står at du overskrider lagringen med 500 GB, må du altså legge til fem brukere.