

Oracle® Fusion Cloud EPM

Trabalhando com Aplicativos, Modelos e Dimensões para o Narrative Reporting



F28362-21



Oracle Fusion Cloud EPM Trabalhando com Aplicativos, Modelos e Dimensões para o Narrative Reporting,
F28362-21

Copyright © 2015, 2024, Oracle e/ou suas empresas afiliadas.

Autor Principal: EPM Information Development Team

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, MySQL and NetSuite are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

Sumário

Acessibilidade da Documentação

Feedback da Documentação

1 Como Criar e Executar um Centro de Excelência do EPM

2 Visão Geral de um Aplicativo

Sabendo Mais Sobre um Aplicativo do Narrative Reporting	2-1
O que é um Aplicativo do Narrative Reporting?	2-2
Trabalhando com Dados	2-3
Motivos para Criar um Aplicativo	2-4
Usando o Aplicativo de Amostra ou Personalizado	2-4
Criando o Aplicativo Personalizado	2-5
Bloqueio do Artefato	2-5
Informações Básicas da Dimensão	2-6
Segurança	2-7

3 Trabalhando com o Aplicativo de Amostra

Gerando o Aplicativo de Amostra	3-1
Experimentando um Aplicativo Completo	3-2
Aprendendo Mais Sobre Como Funciona a Hierarquia de Dimensão	3-4
Exibindo o Formato Adequado da Carga de Dimensão e dos Arquivos de Carregamento dos Dados	3-5
Exibindo Histórico do Aplicativo	3-6
Concedendo Acesso ao Aplicativo	3-7
Sabendo Mais Sobre Como Configurar Concessões de Dados	3-7
Atualizando Dados em um Doclet	3-8

4 Criando um Aplicativo Personalizado

Nomeando o Aplicativo	4-2
Criando Dimensões	4-3
Adicionando Modelos	4-8
Carregando Membros da Dimensão	4-10
Implantando Modelos e Dimensões	4-11
Carregando , Extraindo e Limpando Dados	4-12
Validando o Aplicativo	4-12
Aplicando Segurança	4-13

5 Gerenciando Dimensões Usando o Editor de Hierarquia

Trabalhando com Dimensões e Membros	5-2
Criando Tabelas de Aliases Adicionais	5-12
Classificando a Hierarquia de Dimensão	5-14
Movendo Membros na Hierarquia de Dimensão	5-15
Copiando e Colando Membros	5-16

6 Carregando e Extraindo Membros da Dimensão

Formatando Arquivos de Carregamento	6-1
Carregando Membros de Dimensão de um Arquivo Externo	6-2
Extraindo Membros de Dimensão para um Arquivo Externo	6-6

7 Carregando , Extraindo e Limpando Dados

Carregando Dados	7-1
Extraindo Dados	7-4
Limpando Dados	7-8

8 Visão Geral da Biblioteca

Informações Sobre a Biblioteca	8-1
Como usar a Biblioteca	8-3
Informações Sobre os Painéis de Navegação e Conteúdo	8-5
Usando Links do Localizador	8-7
Usando os Menus de Ação	8-7
Fazendo uma cópia de um Pacote de Relatórios existente	8-7
Movendo um Pacote de Relatórios	8-8
Usando os Menus de Criação	8-9
Trabalhando com Conexões e Bibliotecas Remotas	8-9

Acessando Bibliotecas de outros Usuários	8-15
Definindo Exibições Padrão para Pastas do Painel de Conteúdo e Artefatos	8-16
Usando Auditorias	8-17
Pesquisando a Biblioteca	8-17
Criando Artefatos na Biblioteca	8-18
Organizando e Mantendo a Biblioteca	8-19
Realizando Ações para Pacotes de Relatórios, Relatórios e Aplicativos	8-20
Migrando Pastas e Artefatos	8-22
Inspecionando Pastas e Artefatos	8-23
Copiando um URL para a Área de Transferência	8-25

9 Migrando Artefatos

Migrando Artefatos de Um Ambiente para Outro Ambiente	9-1
Exportando e Fazendo Download de Artefatos Usando a Biblioteca	9-2
Importando Artefatos para o Novo Ambiente Usando a Biblioteca	9-3
Migrando Artefatos dentro do Mesmo Ambiente	9-3

10 Realizando uma Auditoria

Criando uma Auditoria de Sistema	10-2
Criando uma Auditoria de Artefato ou Pasta	10-6

Acessibilidade da Documentação

Para obter informações sobre o comprometimento da Oracle para com a acessibilidade, visite o site Oracle Accessibility Program em <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Acesso ao Oracle Support

Os clientes da Oracle que adquiriram serviços de suporte têm acesso ao suporte eletrônico por meio do My Oracle Support. Para obter informações, visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> ou visite <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> se você for portador de deficiência auditiva.

Feedback da Documentação

Para fornecer feedback sobre esta documentação, clique no botão Feedback, na parte inferior da página de qualquer tópico do Oracle Help Center. Você também pode enviar um e-mail para epmdoc_ww@oracle.com.

1

Como Criar e Executar um Centro de Excelência do EPM

Uma melhor prática para o EPM é criar um Centro de Excelência (CoE).

Um **Centro de Excelência (CoE) do EPM** é um esforço unificado para garantir a adoção e as melhores práticas. Ele estimula a transformação em processos de negócios relacionados ao gerenciamento de desempenho e ao uso de soluções ativadas por tecnologia.

A adoção da nuvem pode capacitar a sua organização a aumentar a agilidade dos negócios e promover soluções inovadoras. Um Centro de Excelência do EPM supervisiona a sua iniciativa de nuvem e pode ajudar a proteger e manter seu investimento e promover o uso eficaz.

A equipe do Centro de Excelência do EPM:

- Garante a adoção da nuvem, ajudando a sua organização a aproveitar ao máximo seu investimento no Cloud EPM
- Atua como comitê orientador das melhores práticas
- Lidera iniciativas de gerenciamento de mudanças relacionadas ao EPM e promove a transformação

Todos os clientes podem se beneficiar de um Centro de Excelência do EPM, inclusive os que já implementaram o EPM.

Como Começar?

Clique para ter as melhores práticas, orientações e estratégias para o seu próprio Centro de Excelência do EPM: [Introdução a um Centro de Excelência do EPM](#).

Saiba Mais

- Assista ao webinar do Cloud Customer Connect: [Como Criar e Executar um Centro de Excelência \(CoE\) do Cloud EPM](#)
- Assista aos vídeos: [Visão Geral: Centro de Excelência do EPM](#) e [Como Criar um Centro de Excelência](#).
- Veja os benefícios de negócios e a proposta de valor de um Centro de Excelência do EPM em [Como Criar e Executar um Centro de Excelência do EPM](#).



2

Visão Geral de um Aplicativo

Consulte Também:

- [Saiba Mais Sobre um Aplicativo do Narrative Reporting](#)
Um aplicativo é um recipiente de armazenamento de dados.
- [O que é um Aplicativo do Narrative Reporting?](#)
Um aplicativo é um contêiner de armazenamento para dados que você deseja armazenar de maneira centralizada no Cloud.
- [Trabalhando com Dados](#)
Para trabalhar com dados no Cloud, você precisa configurar um aplicativo, um modelo e dimensões e, em seguida, carregar os dados.
- [Motivos para Criar um Aplicativo](#)
Existem dois motivos principais para criar um aplicativo.
- [Usando o Aplicativo de Amostra ou Personalizado](#)
É possível ter apenas um aplicativo por ambiente (por exemplo, um em Teste e um em Produção) e ter uma opção entre criar um aplicativo de amostra ou personalizado.
- [Criando o Aplicativo Personalizado](#)
Antes de criar o aplicativo personalizado, determine que tipo de aplicativo você precisa criar sabendo com quais dados precisa trabalhar, onde esses dados residem no momento, quais dimensões precisa incluir e a formatação necessária ao carregamento.
- [Bloqueio do Artefato](#)
Para evitar a edição simultânea dos artefatos de aplicativo e modelo, as operações simultâneas no mesmo artefato não são permitidas.
- [Informações Básicas da Dimensão](#)
Eis algumas informações básicas sobre dimensões e tipos de dimensão:
- [Segurança](#)
Existem níveis diferentes de segurança em um aplicativo. A segurança no nível de dados é obtida por meio de concessões de dados que dão acesso ao indivíduo ou às combinações/interseções de dimensões.

Sabendo Mais Sobre um Aplicativo do Narrative Reporting

Um aplicativo é um recipiente de armazenamento de dados.

Este tópico aborda:

- [O que é um aplicativo do Narrative Reporting?](#)
- [Motivos para criar um aplicativo a fim de carregar dados no Cloud](#)
- [Noções básicas sobre como usar o aplicativo de amostra](#)
- [Etapas de alto nível para criar um aplicativo personalizado](#)
- [Conceitos abrangentes sobre como trabalhar com dimensões e modelos](#)
- [Segurança de aplicativo, dimensão e acesso de dados](#)

Veja este vídeo também  [Visão Geral do Aplicativo no Narrative Reporting](#)

O que é um Aplicativo do Narrative Reporting?

Um aplicativo é um contêiner de armazenamento para dados que você deseja armazenar de maneira centralizada no Cloud.

Nota:

O aplicativo Narrative Reporting não estará mais disponível para clientes do Oracle Enterprise Performance Management Cloud Narrative Reporting sob a licenciamento Padrão e Corporativo (a partir de junho de 2019). Clientes legados, com licenças do Narrative Reporting (anteriormente chamado de Enterprise Performance Reporting Cloud) anteriores a junho de 2019 continuarão tendo acesso ao aplicativo.

Isso ocorre devido à introdução do Aplicativos de Formato Livre do EPM Cloud que fornece modelos dimensionais sem restrições do tipo de dimensão, bem como desempenho rápido e suporte para grandes dimensões. Os Aplicativos de Formato Livre fornecem funcionalidade significativamente mais robusta do que o aplicativo e os modelos herdados do Narrative Reporting, incluindo a fórmula de membro de leitura ou gravação e os recursos de lógica processual. Devido a esses novos recursos avançados, o aplicativo Narrative Reporting não estará mais disponível para os novos clientes do EPM Cloud Narrative Reporting. Aplicativos de Formato Livre com funcionalidade aprimorada podem ser usados para cubos personalizados.

Para clientes de licenciamento **Padrão** e **Empresariais**, o Modelo e o Aplicativo de Amostra continuarão disponíveis para uso com amostras do pacote de relatórios e do Relatório de Gerenciamento. No entanto, o cartão do **Aplicativo** não estará disponível para visualização ou alteração do Aplicativo ou do Modelo. O Aplicativo de Amostra é implantado de forma oculta ao executar uma ação do usuário **Obter Conteúdo de Amostra**, usando o menu **Download**.



Trabalhando com Dados

Para trabalhar com dados no Cloud, você precisa configurar um aplicativo, um modelo e dimensões e, em seguida, carregar os dados.

Depois de fazer isso, você poderá acessar os dados do aplicativo usando a origem de dados do Narrative Reporting no Oracle Smart View for Office.



Também é possível trabalhar com o Smart View para acessar dados em um produto Enterprise Performance Management ou Business Intelligence on-premise existente, como o Planning ou o Oracle Essbase, bem como outros serviços de nuvem compatíveis com o Smart View, como o Planning. Este método não exige a configuração de um aplicativo do Narrative Reporting.



Ambos os métodos de trabalho com dados permitem a realização de análise interativa e a atualização fácil dos dados em um pacote de relatórios. Consulte Saiba Mais Sobre o Smart View e Exemplo: Trabalho com o Narrative Reporting Data no Smart View.

Motivos para Criar um Aplicativo

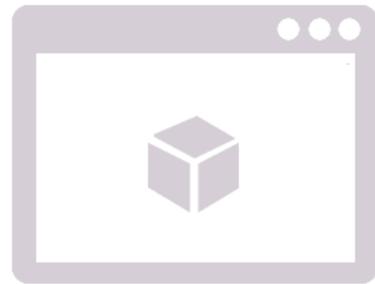
Existem dois motivos principais para criar um aplicativo.

O primeiro é se você não tiver um sistema existente que contenha todos os dados com os quais precisa trabalhar. Criando um aplicativo, você pode centralizar os dados obrigatórios para um ou mais pacotes de relatórios. Isso oferece recursos analíticos adicionais contra os dados usados em um pacote de relatórios, inclusive análise ad hoc.

O segundo motivo é ser possível ter todos os dados em um sistema existente, mas precisar de um modelo de subconjunto (ou menor). Por exemplo, é possível trabalhar com um subconjunto de dados em um sistema de Folha de Pagamento atualmente em um sistema de recursos humanos muito grande e complexo. Em ambos os casos, um aplicativo permite trabalhar exatamente com os dados desejados no Cloud.

Usando o Aplicativo de Amostra ou Personalizado

É possível ter apenas um aplicativo por ambiente (por exemplo, um em Teste e um em Produção) e ter uma opção entre criar um aplicativo de amostra ou personalizado.



Sample Application

OR



Custom Application

Ao começar, você pode usar o aplicativo de amostra para ver um aplicativo concluído com as hierarquias dimensionais em um modelo e usar o Smart View para interagir com dados em um doclet de um pacote de relatórios de amostra. Depois de se familiarizar com a funcionalidade do aplicativo de amostra, você poderá criar o aplicativo personalizado. Consulte *Trabalhando com o Aplicativo de Amostra e Criando um Aplicativo Personalizado*.

Criando o Aplicativo Personalizado

Antes de criar o aplicativo personalizado, determine que tipo de aplicativo você precisa criar sabendo com quais dados precisa trabalhar, onde esses dados residem no momento, quais dimensões precisa incluir e a formatação necessária ao carregamento.

Usando o Narrative Reporting:

- Nomear o aplicativo
- Criar dimensões e adicionar a um novo modelo ou incluir em um modelo existente
- Criar ou carregar membros
- Implantar dimensões no modelo
- Carregar dados no modelo
- Validar aplicativo funcionando conforme o esperado no Smart View
- Aplicar segurança ao aplicativo, às dimensões e aos dados no modelo

Consulte *Criar um Aplicativo Personalizado* para obter mais informações.

Bloqueio do Artefato

Para evitar a edição simultânea dos artefatos de aplicativo e modelo, as operações simultâneas no mesmo artefato não são permitidas.

Este recurso de bloqueio garante a integridade dos dados e do modelo. O bloqueio é aplicado durante uma operação em massa ou uma edição de dimensão, e é desbloqueado mediante a conclusão. Se outro usuário tentar acessar um artefato já bloqueado, uma mensagem de erro será exibida. Por exemplo, não é possível excluir um modelo enquanto outro usuário implanta esse modelo.

Bloqueando e Desbloqueando um Aplicativo

O bloqueio do aplicativo é aplicado durante operações do tipo em massa, como o carregamento ou a extração de dados ou metadados, a implantação de um modelo ou a exclusão de um aplicativo. As operações em massa bloqueiam o aplicativo e todas as dimensões ou os artefatos associados.

Se precisar realizar uma operação em massa, como implantar um modelo, e outros usuários tiverem bloqueado uma ou mais dimensões, o Administrador de Serviço poderá substituir os bloqueios de outros usuários usando a opção Liberar Todos os Bloqueios.

Para liberar todos os bloqueios em um aplicativo, na guia **Visão Geral**, selecione **Ações** e **Liberar Todos os Bloqueios**. Todos os bloqueios são removidos.

Bloqueio e Desbloqueio da Dimensão

O bloqueio da dimensão é aplicado nas seguintes situações:

- Quando uma dimensão é selecionada para edição.
- Quando uma dimensão é editada durante as seleções de membro/dimensão para concessões de dados. Esses bloqueios são obtidos no nível da dimensão e se baseiam em quais dimensões são usadas neste momento.
- Quando uma operação em massa é realizada em um aplicativo, as dimensões associadas são bloqueadas.

Quando um bloqueio é aplicado, você vê um ícone de cadeado próximo ao nome da dimensão na guia Dimensões e Modelos ou no título da dimensão na guia Visão Geral. Quando você fecha a caixa de diálogo de edição, o bloqueio é removido automaticamente.

É possível ser necessário desbloquear uma dimensão se um processo falhas antes da conclusão da edição de uma dimensão.

Para desbloquear a dimensão, selecione **Desbloquear** no menu suspenso próximo ao nome da dimensão bloqueada. O bloqueio é removido.

Informações Básicas da Dimensão

Eis algumas informações básicas sobre dimensões e tipos de dimensão:



Existem sete tipos de dimensão padrão:

- Conta* (obrigatório)
- Hora* (obrigatório)
- Moeda
- Entidade
- Cenário
- Ano
- Genérico

É possível ativar até 20 dimensões por modelo.

- Cada modelo deve ter uma dimensão Conta e uma dimensão Hora
- Para Moeda, Entidade, Cenário e Ano, é possível ter uma dimensão zero ou um
- Você tem permissão para 18 dimensões Genéricas.

Ao criar dimensões usando os tipos de dimensão padrão, você pode criá-las usando propriedades predefinidas para esse tipo ou carregar propriedades de dimensão próprias.

Consulte "Criando Dimensões" em Criar um Aplicativo Personalizado para obter mais detalhes.

Segurança

Existem níveis diferentes de segurança em um aplicativo. A segurança no nível de dados é obtida por meio de concessões de dados que dão acesso ao indivíduo ou às combinações/interseções de dimensões.

Concessões



Application Level:

Set user and administrative access to various application components.



Dimension Level:

Set user and administrative access to dimensions.



Data Level:

Use data grants to provide data access to individual or combinations/intersections of dimensions.



Para obter mais informações, consulte Saiba Mais Sobre Segurança, Conceder Acesso e Configurar Concessões de Dados. Veja o vídeo a seguir também sobre segurança [Noções Básicas Sobre Segurança](#).

3

Trabalhando com o Aplicativo de Amostra

Fornecemos um aplicativo de amostra com o Narrative Reporting como uma ferramenta de aprendizado. Use o aplicativo de amostra para:

- [Saber a aparência de um aplicativo depois de criado](#). O aplicativo de amostra inclui:
 - Um modelo de amostra
 - Sete dimensões com os membros carregados
 - Dados carregados no modelo de amostra
- [Saber mais sobre como funciona a hierarquia de dimensão](#)
- [Exibir o formato apropriado dos arquivos de carregamento da dimensão e o formato apropriado de um arquivo de carregamento de dados](#)
- [Exibir histórico do aplicativo](#)
- [Saber mais sobre como conceder acesso ao aplicativo para usuário e grupos](#)
- [Saber como concessões de dados funcionam criando uma concessão de dados dentro do modelo de amostra](#)
- [Experimentar com dados de atualização](#) (de um aplicativo) em um doclet dentro de um pacote de relatórios usando o Smart View

Este tópico mostra como gerar o aplicativo de amostra e o orienta em meio aos tópicos que ajudam a saber mais sobre um aplicativo do Narrative Reporting.

Gerando o Aplicativo de Amostra

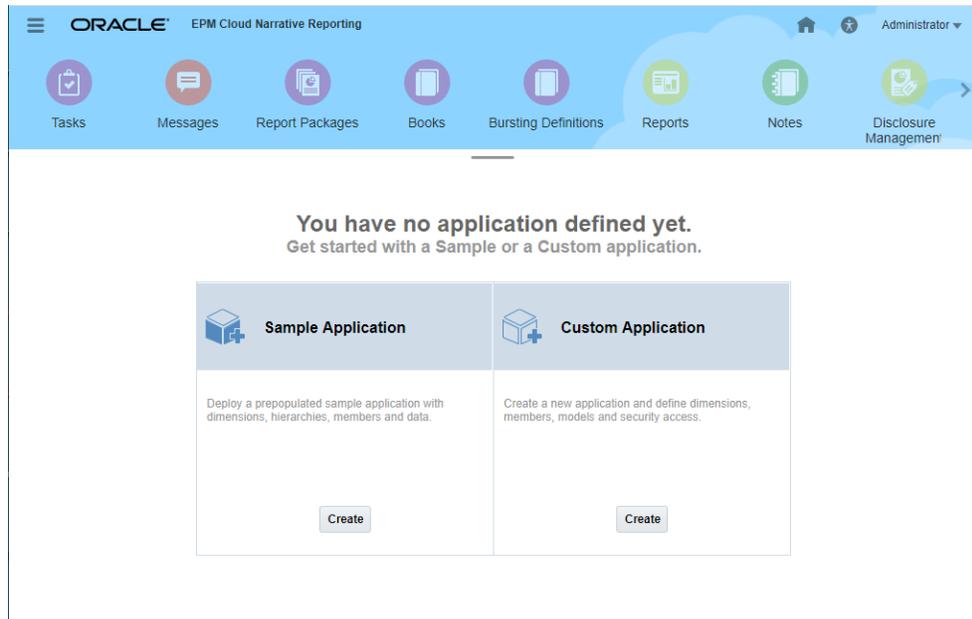
Como somente um aplicativo pode estar ativo por vez em um ambiente, use o aplicativo de amostra para saber mais e experimentar um aplicativo concluído. Depois disso, será possível excluir a amostra e criar o aplicativo personalizado.

Para gerar um aplicativo de amostra:

1. No ícone Aplicativo, em **Aplicativo de Amostra**, selecione **Criar**.

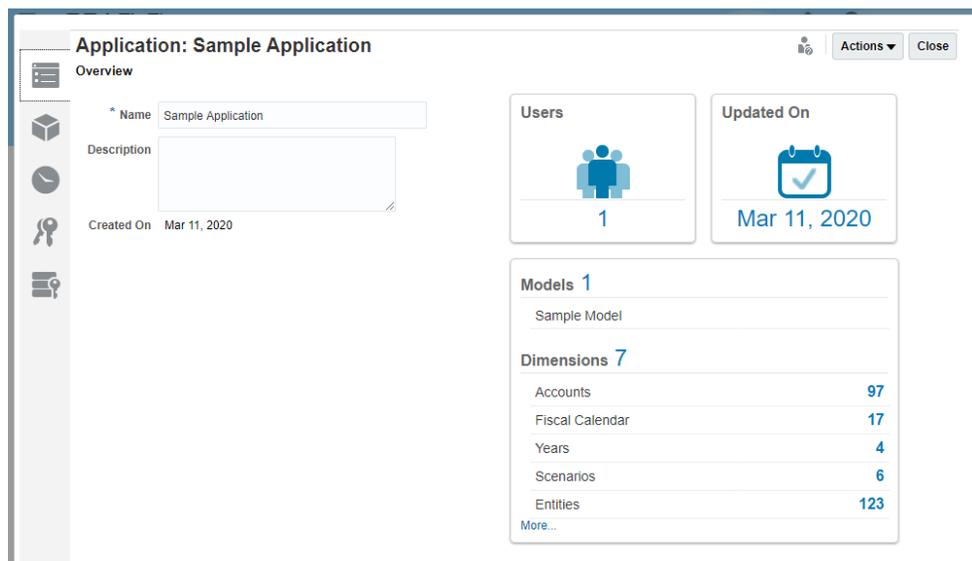
 **Nota:**

Esta Interface do Usuário (IU) que é exibida abaixo só aparecerá quando você ainda não tiver criado um aplicativo.



O Aplicativo de Amostra é gerado.

2. Clique em **Aplicativo de Amostra** para abri-lo.

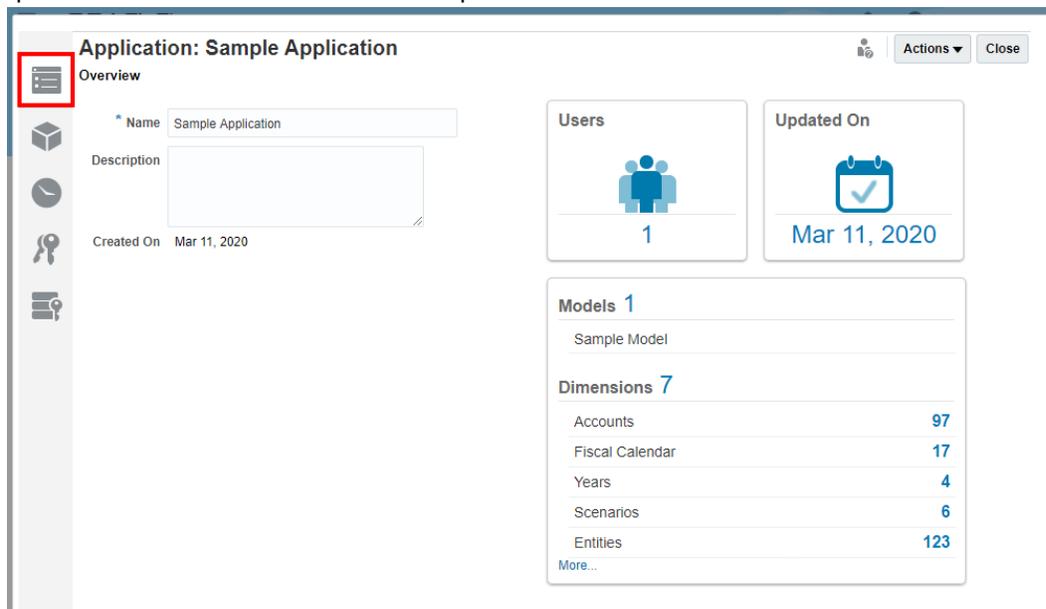


Experimentando um Aplicativo Completo

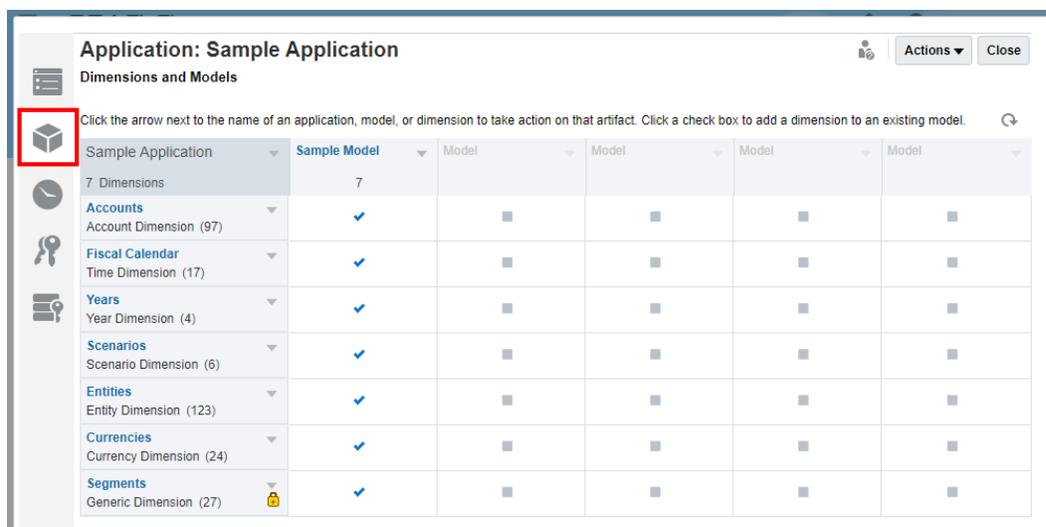
1. Abra o **Aplicativo de Amostra**. Ele contém um modelo chamado **Modelo de Amostra** e estas dimensões com os membros carregados:
 - **Contas**—categorize receita, despesa, ativo, equidade, passivo e entradas estatísticas no sistema.
 - **Calendário Fiscal**—Exibe o ano e o período do calendário fiscal, como T1, Jan, Fev, Mar, bem como agregações de períodos, como YTD e QTD.

- **Anos**—Exibe o ano fiscal ou real; por exemplo, FY 2015 ou 2015.
- **Cenários**—Fornece versões de dados, como Orçamento, Real, Previsão. É possível comparar cenários para determinar a variação.
- **Entidades**—Descreve a estrutura da organização.
- **Moeda**—Lista de moedas de relatórios para o modelo.
- **Genérica**—Uma dimensão definida pelo usuário.

É possível ver quando o aplicativo foi criada, quando foi atualizado pela última vez e quantos usuários têm acesso a esse aplicativo de amostra.



2. Clique na guia **Dimensões e Modelos** para ver as dimensões e quais modelos contêm cada dimensão. Aqui, apenas um modelo é pré-preenchido.



É possível usar o aplicativo de amostra para experimentar adicionar, editar e exibir dimensões. É possível criar e modificar modelos, além de atribuir dimensões a eles. Consulte Criar um Aplicativo Personalizado.

Aprendendo Mais Sobre Como Funciona a Hierarquia de Dimensão

Para exibir a hierarquia da dimensão e as propriedades do membro da dimensão Contas:

1. Selecione **Editar** no menu suspenso: A visualização de tabela é exibida.
2. Expanda a dimensão Contas.

Dimension: Accounts

Hierarchy

Add members and define their properties.

Actions View [Icons]

Member Name	Alias Default	Consolidation	Data Storage	Time Balance	Skip Option	Variance Reporting
Accounts		^ (Never)	Auto	None	None	Non-Expense
IncomeStatement	Income Statement	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
340000	Net Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
310000	Total Pretax Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
311000	Pretax Income From Operations	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
312000	Other Exp (Inc)	+ (Addition)	Auto	None	None	Expense
320000	Provision for Income Tax	- (Subtraction)	Auto	None	None	Expense
330000	Minority Interest Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
BalanceSheet	Balance Sheet	~ (Ignore)	Auto	Last	None	Non-Expense
100000	Total Assets	+ (Addition)	Auto	Last	None	Non-Expense
200000	Total Liabilities and Equity	- (Subtraction)	Auto	Last	None	Non-Expense
Statistics		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
LeadsDrivers		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
Headcount		~ (Ignore)	Auto	Average	Missing	Expense
RevenueDrivers		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
CommonShares	Common Shares Outstanding	~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense

3. Para consultar a exibição detalhada, selecione **Exibição Detalhada**.

Dimension: Accounts

Hierarchy

Add members and define their properties.

Actions View [Icons]

Accounts

- IncomeStatement
 - 340000
 - 310000
 - 311000
 - 312000
 - 320000
 - 330000
- BalanceSheet
 - 100000
 - 200000
- Statistics
 - LeadsDrivers
 - Headcount
 - RevenueDrivers
 - CommonShares

Properties

Member Name Accounts

Member Location

Variance Reporting Non-Expense

Consolidation ^ (Never)

Data Storage Auto

Time Balance None

Skip Option None

Modified On Mar 11, 2020

Created On Mar 11, 2020

Aliases

Default

Consulte Gerenciar Dimensões Usando o Editor de Hierarquia para obter informações sobre como definir diversas propriedades da dimensão no Editor de Hierarquia de Dimensão.

Exibindo o Formato Apropriado da Carga de Dimensão e dos Arquivos de Carregamento dos Dados

As dimensões e os dados já estão carregados no aplicativo de amostra. Para ver um exemplo de formatação, consulte os arquivos de carregamento fornecidos pelo administrador.

Name	Size	Packed Size
SampleApp.Accounts.txt	7 769	1 491
SampleApp.Currencies.txt	1 003	195
SampleApp.Entities.txt	6 337	1 287
SampleApp.FiscalCalendar.txt	665	228
SampleApp.Scenarios.txt	588	194
SampleApp.Segments.txt	1 179	426
SampleApp.Years.txt	200	113

Para saber como criar arquivos de carregamento da dimensão, consulte Carregar e Extrair Membros da Dimensão e Carregar , Extrair e Limpar Dados para saber como criar arquivos de carregamento de dados.

Arquivos de Carregamento de Dimensão

Por exemplo, se você abrir o arquivo SampleApp.Accounts.txt, esta formatação será exibida:

Name	Parent	Alias: Default	Consolidation	Data Storage	Variance Reporting	Time Balance	Skip Option
Accounts			+	Auto	Non-Expense	None	None
IncomeStatement	Accounts	Income Statement	~	Auto	Non-Expense	None	None
300000	IncomeStatement	Net Income	~	Auto	Non-Expense	None	None
310000	300000	Total Pretax Income	+	Auto	Non-Expense	None	None
311000	310000	Pretax Income From Operations	+	Auto	Non-Expense	None	None
400000	311000	Gross Profit	+	Auto	Non-Expense	None	None
410000	400000	Net Revenue	+	Auto	Non-Expense	None	None
411000	410000	Gross Revenue	+	Auto	Non-Expense	None	None
412000	410000	Returns and Allowances	+	Auto	Non-Expense	None	None
450000	400000	Cost of Sales	-	Auto	Expense	None	None
500000	311000	Operating Expenses	-	Auto	Expense	None	None
501000	500000	Total Compensation	+	Auto	Expense	None	None
501100	501000	Salaries and Wages	+	Auto	Expense	None	None
501200	501000	Taxes and Benefits	+	Auto	Expense	None	None
502000	500000	Travel	+	Auto	Expense	None	None
503000	500000	General Supplies	+	Auto	Expense	None	None
504000	500000	Telecommunications	+	Auto	Expense	None	None
505000	500000	Equipment Maintenance	+	Auto	Expense	None	None
506000	500000	Fees Outside Services	+	Auto	Expense	None	None

Consulte Carregar e Extrair Membros da Dimensão para saber mais sobre como carregar dimensões e membros.

Arquivo de Carregamento de Dados

O aplicativo de amostra é pré-preenchido com dados no modelo. Para exibir o formato correto de um arquivo de carregamento de dados, abra `data.export.txt` que o administrador pode fornecer.

Aqui está `data.export.txt`:

"Jan"	"Feb"	"Mar"	"Apr"	"May"	"Jun"	"Jul"	"Aug"	"Sep"	"Oct"	"Nov"	"Dec"
"501100"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	10971.8260330253		9913.622285366415		10884.52161327011	
"501200"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	2338.731338618551		2113.166855564946		2320.121712302312	
"502000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	275.5119795440589		248.9395741485596		273.3196905451906	
"503000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	189.9813682877335		171.6581652673508		188.4696588354751	
"504000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	999.3062202329473		902.9257650446906		991.3545949107273	
"505000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	5085.676311674983		4595.176214772644		5045.208843623896	
"506000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	57071.39502930622		53333.91935821433		56367.24906591993	
"507000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	1445.935409085095		1311.572228353977		1440.022209435635	
"509000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	14476.44896809914		13131.22862366047		14417.2470615508	
"510000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	934.2862723176719		847.4679577005254		930.4654783712399	
"511000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	9723.35945837691		8819.818749704329		9683.59546520018	
"312000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	-28690.23168350361		-26024.19918946059		-28572.90205254785	
"320000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	25164.12805989684		22825.75784971414		25061.21854382316	
"111000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	-85545.16281731882		-83086.6294518389		-95238.7017780937	
"112000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	3065617.429570895		2977512.825076871		3034800.006173103	
"114000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	1064821.914474268		1034219.363508065		1054117.686521665	
"151000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	6211461.167766565		6032946.287130376		6149019.838043043	
"152000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	-3564410.285596723		-3461970.576245615		-3465498.503745497	
"181000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	511931.5348645428		497218.8296939003		506785.2923137198	
"182000"	"Actual"	"E01_0"	"USD"	"FY15"	"BAS"	-153579.4604593628		-143365.6489081701		-152035.5876941159	

Consulte Carregar , Extrair e Limpar Dados para saber mais sobre como carregar dados.

Exibindo Histórico do Aplicativo

Para ver o histórico de ações, clique no ícone **Histórico**. Neste exemplo, é possível ver as ações que foram realizadas para pré-preencher o aplicativo de amostra:

Application: Sample Application Actions Close

History

- admin added the entity: Model named "Sample Model" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:16 AM
- admin added the entity: Generic Dimension named "Segments" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:15 AM
- admin added the entity: Currency Dimension named "Currencies" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:15 AM
- admin added the entity: Entity Dimension named "Entities" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:15 AM
- admin added the entity: Scenario Dimension named "Scenarios" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:15 AM
- admin added the entity: Year Dimension named "Years" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:15 AM
- admin added the entity: Time Dimension named "Fiscal Calendar" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:15 AM
- admin added the entity: Account Dimension named "Accounts" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:14 AM
- admin added the entity: Alias Table named "Default" to the artifact: Application.
Mar 11, 2020 6:51:14 AM
- admin created artifact: Application with name "Sample Application".
Mar 11, 2020 6:51:14 AM
- admin granted the permission: Administer on the artifact: Sample Application to admin.
Mar 11, 2020 6:51:14 AM

Concedendo Acesso ao Aplicativo

É possível usar o aplicativo de amostra para tentar conceder acesso a usuários ou grupos.

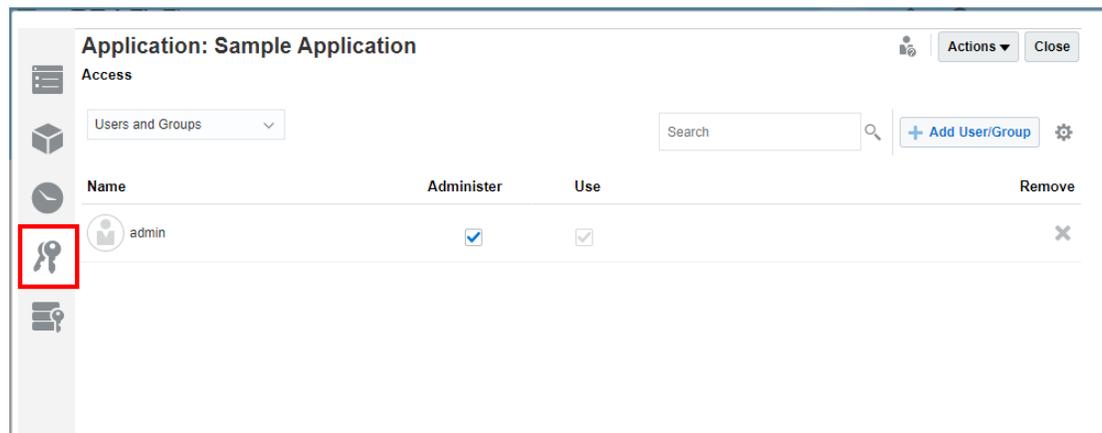


Nota:

Para conceder acesso, o Administrador de Domínio de Identidade já deve ter criado usuários e atribuído funções.

Para conceder acesso a usuários:

1. Acesse a guia **Conceder Acesso** no aplicativo de amostra.
2. Consulte Conceder Acesso para saber como conceder acesso ao aplicativo para usuário e grupos.

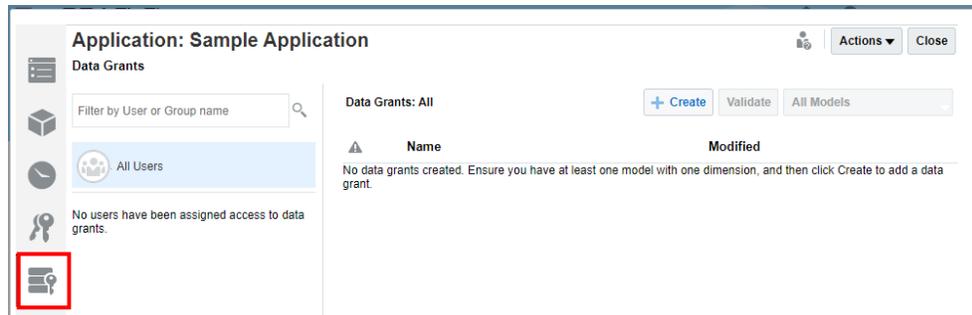


Sabendo Mais Sobre Como Configurar Concessões de Dados

É possível usar o aplicativo de amostra para praticar a configuração das concessões de dados. Saiba mais sobre como colocar as linhas em uma concessão de dados para criar as permissões efetivas desejadas para dados no modelo.

Para saber mais sobre como trabalhar com concessões de dados:

1. Acesse a guia **Concessões de Dados** no aplicativo de amostra.



2. Consulte Configurar Concessões de Dados para obter informações adicionais.

Atualizando Dados em um Doclet

É possível usar o aplicativo de amostra para atualizar dados em um doclet no qual os dados residem no aplicativo de amostra. Para se familiarizar com esse recurso do Narrative Reporting, consulte Exemplo: Trabalhando com dados do Narrative Reporting no Oracle Smart View for Office e Trabalhar com o Pacote de Relatórios de Amostra.

4

Criando um Aplicativo Personalizado

Ao começar a trabalhar com o Narrative Reporting, você pode utilizar um aplicativo para gerenciar os dados, as dimensões e os modelos. É possível ter um aplicativo por ambiente e a opção de exibir e explorar um aplicativo de amostra contendo dimensões predefinidas ou criar um aplicativo personalizado.

- O Aplicativo de Amostra que acompanha o Narrative Reporting permite ver a aparência de um aplicativo finalizado, experimentar como funcionam a hierarquia da dimensão e as dimensões, além de oferecer trabalho prático com um pacote de relatórios por meio do Smart View. Quando está familiarizado com a funcionalidade Aplicativo de Amostra, você pode excluí-lo e criar um aplicativo personalizado. Saiba mais consultando [Trabalhar com o Aplicativo de Amostra](#).
- O Aplicativo Personalizado permite criar imediatamente um aplicativo que reflita as informações necessárias para a organização. É possível carregar os arquivos sem metadados pré-formatados de uma origem de dados existente para preencher as dimensões no aplicativo. As hierarquias e os membros da dimensão também podem ser criados e mantidos manualmente usando-se o Editor de Hierarquias.

Somente o Administrador de Serviço ou um usuário que tenha recebido a Função de Administrador de Aplicativo pode criar um aplicativo do Narrative Reporting. Esses usuários também podem realizar manutenção contínua, como criar, editar ou remover modelos, dimensões e membros, bem como importar e exportar dados. usuários com Permissão Administrar Aplicativo também podem criar, editar ou remover modelos, dimensões e membros, bem como importar e exportar dados, mas não podem criar um novo aplicativo.

Para obter informações detalhadas sobre funções específicas e as autorizações associadas, consulte [Criar Usuários e Atribuir Funções](#).

As seguintes tarefas são necessárias à criação do aplicativo personalizado:

- [Nomeando o Aplicativo](#)
- [Criando Dimensões](#)
- [Adicionando Modelos](#)
- Carregar e Extrair Membros da Dimensão
- [Implantando Modelos e Dimensões](#)
- Carregar , Extrair e Limpar Dados
- [Validando o Aplicativo](#)
- [Aplicando Segurança](#)

Ao assistir a este vídeo, você saberá como os administradores criam e preenchem um aplicativo personalizado no Narrative Reporting. Para criar um aplicativo personalizado, os administradores especificam o nome do aplicativo; criam dimensões e modelos e carregam ou adicionam membros da dimensão manualmente; implantam os modelos; carregam e validam dados e aplicam segurança.



-- [Criando um aplicativo personalizado](#).

Nomeando o Aplicativo

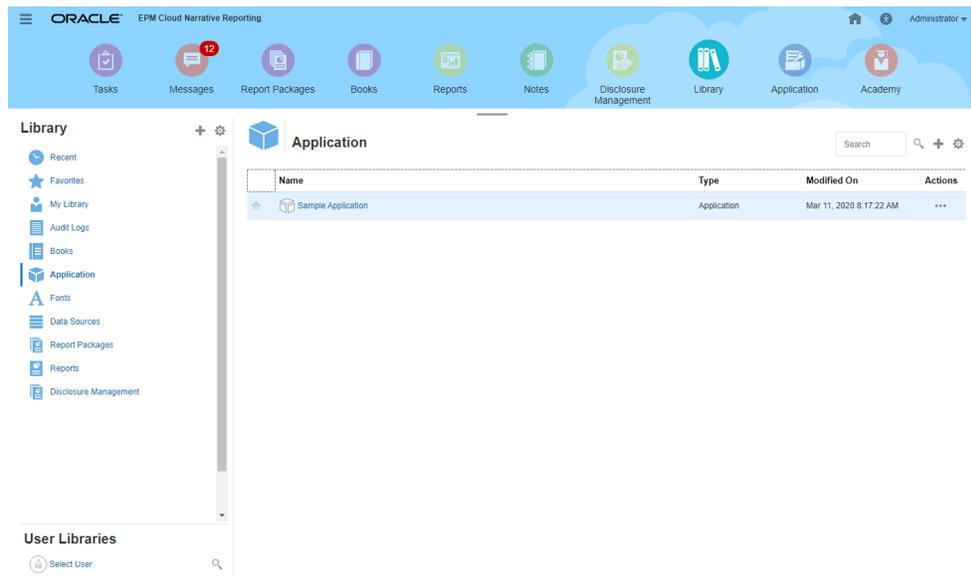
Crie de maneira rápida e fácil um aplicativo do Narrative Reporting informando um nome para o aplicativo. Você pode ter apenas um aplicativo por ambiente (por exemplo, um em Teste e um em Produção), mas criar até cinco modelos para esse aplicativo.

Nota:

Somente o Administrador de Serviço ou um usuário que tenha recebido a Função de Administrador de Aplicativo pode criar aplicativos do Narrative Reporting.

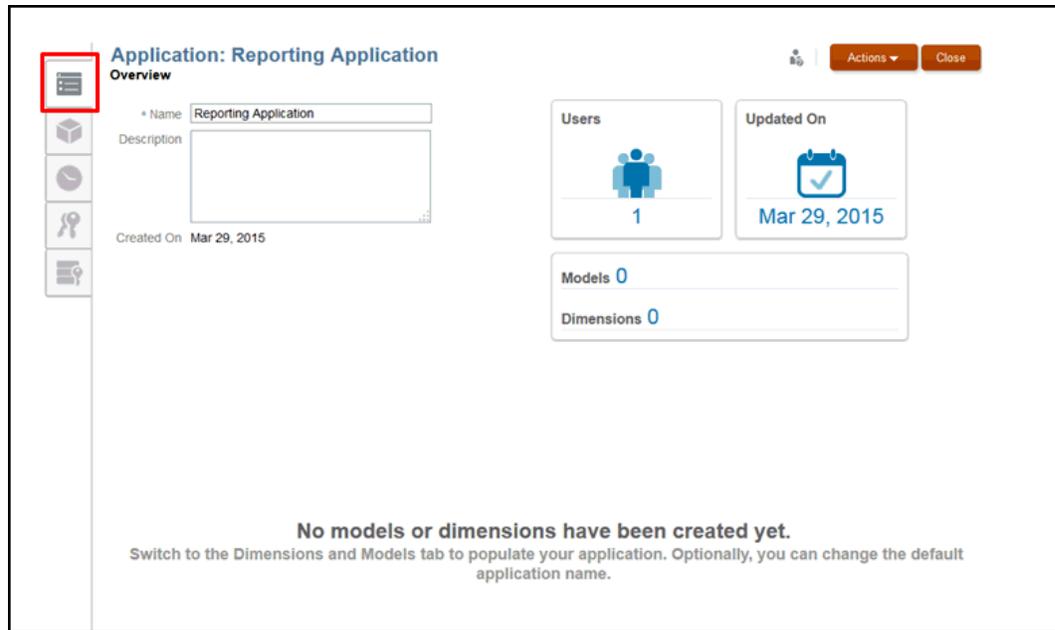
Para nomear um aplicativo personalizado:

1. Entre como Administrador e selecione **Aplicativo**.
2. Na tela Aplicativo, em **Aplicativo Personalizado**, clique em **Criar** para criar um aplicativo personalizado, se um aplicativo ainda não existir. Só é possível ter um aplicativo por ambiente.



3. Na guia **Visão Geral**  da tela **Propriedades do Aplicativo**, renomeie o aplicativo padrão e informe uma **Descrição**, se desejado.

O novo aplicativo é salvo automaticamente e exibido na tela **Aplicativo**.



4. Alterne para a guia Dimensões e Modelos  para começar a compilar o aplicativo. Consulte [Criando Dimensões](#).

Criando Dimensões

A dimensão é o principal bloco de construção de um aplicativo do Narrative Reporting. Trata-se de uma categoria de dados usada para organizar dados de negócio para recuperação e apresentação de dados.

O tipo de Dimensão determina o tipo de dados de negócio que será coletado e relatado pelo sistema, como entidades, moedas, períodos etc.

Cada aplicativo deve incluir pelo menos duas dimensões:

- Dimensão Ocasional
- Dimensão Conta Única

Você não precisa usar todos os tipos de dimensão no modelo. Não existem restrições quanto ao número de dimensões adicionais ou tipos de dimensão que você pode criar, embora só possa permitir até 20 dimensões em um modelo por vez.

Quando é editada, uma dimensão é bloqueada para evitar a edição simultânea. Quando um bloqueio é aplicado, você vê um ícone de cadeado próximo ao nome da dimensão na guia Dimensões e Modelos ou no título da dimensão na guia Visão Geral. Quando você fecha a caixa de diálogo de edição, o bloqueio é removido automaticamente. O bloqueio da dimensão é aplicado nas seguintes situações:

- Quando uma dimensão é selecionada para edição.
- Quando uma dimensão é editada durante as seleções de membro/dimensão para concessões de dados. Esses bloqueios são obtidos no nível da dimensão e se baseiam em quais dimensões são usadas neste momento.

- Quando uma operação em massa é realizada em um aplicativo, as dimensões associadas são bloqueadas.

Tipos de Dimensão Padrão

Existem sete tipos de dimensão padrão:

Quando um bloqueio é aplicado, você vê um ícone de cadeado próximo ao nome da dimensão na guia Dimensões e Modelos ou no título da dimensão na guia Visão Geral. Quando você fecha a caixa de diálogo de edição, o bloqueio é removido automaticamente.

Tabela 4-1 Tipos de Dimensão Padrão

Tipo de Dimensão	Descrição	Dimensões por Modelo
Hora	Representa períodos de relatórios, como trimestres e meses. Esta dimensão é obrigatória.	1
Conta	Contém itens que você deseja medir, como lucro ou estoque. Esta dimensão é obrigatória.	1
Moeda	Apresenta uma lista de moedas disponíveis para relatórios.	0-1
Entidade	Descreve a estrutura da organização de usuários, como departamentos, grupos, locais etc.	0-1
Cenário	Permite exibir dados em uma perspectiva selecionada, como Orçamento, Real, Previsão etc.	0-1
Ano	Define o intervalo de anos que se aplicam a esse aplicativo.	0-1
Genérico	O tipo de dimensão definido pelo usuário, personalizado, pode representar qualquer tipo necessário à organização, como produto, cliente, segmento etc.	0-18 (Este máximo se baseia na suposição de 20 dimensões por modelo, com as dimensões Hora e Conta obrigatórias, e nenhuma outra dimensão.)

Ao criar as dimensões, você ofereceu duas Preferências de Configuração para decidir como deseja preencher as dimensões no aplicativo:

- [Típico](#)
- [Personalizado](#)

Depois que for criada, uma dimensão poderá ser editada manualmente na Hierarquia da Dimensão ou atualizada usando-se um arquivo simples de compilação da dimensão.

Preferências de Configuração Típicas

As preferências de configuração típicas oferecem um conjunto de seleções predefinidas para cada tipo de dimensão, exceto Genérico. À medida que o Tipo de Dimensão é selecionado, a tela muda para exibir as propriedades predefinidas correspondentes à dimensão selecionada. A tabela a seguir exibe os membros predefinidos para cada tipo de dimensão.

Tabela 4-2 Membros da Preferência de Configuração Típica

Tipo de Dimensão	Membros Predefinidos
Conta	<p>Selecione os tipos de conta que você deseja usar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrativo de Renda • Balanço Patrimonial • Fluxo de Caixa • Estatísticas
Moeda	<p>Selecione as Moedas usadas pela organização. O código da Moeda e o nome do país são exibidos.</p>
Entidade	<p>Selecione os tipos de entidade que você deseja usar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatórios Estatutários • Relatórios de Gerenciamento
Cenário	<p>Selecione o cenário que você deseja usar para calcular a variação ou a porcentagem de variação entre os pares de Cenário de Variação selecionados. Variação expressa a diferença como um valor numérico, e %Variação expressa a diferença como uma porcentagem. Os seguintes cenários estão disponíveis e podem ser usados na comparação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Real (Padrão) • Orçamento (Padrão) • Previsão (Padrão) • Real x Previsão (Variação) • Real x Orçamento (Variação) • Previsão x Orçamento (Variação) • Real x % Previsão (Porcentagem de Variação) • Real x % Orçamento (Porcentagem de Variação) • Previsão x % Orçamento (Porcentagem de Variação)
Hora	<p>Selecione o Período Base (Mensal ou Trimestral) e o Mês Inicial para o período.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o período começar em um mês diferente de janeiro, será possível optar por incluir o período de janeiro a dezembro. • Será possível incluir um Saldo Inicial (begbal), se necessário
Ano	<p>Selecione um Ano Inicial e Final.</p>
Genérico	<p>Não há opções predefinidas disponíveis para uma dimensão Genérica.</p>

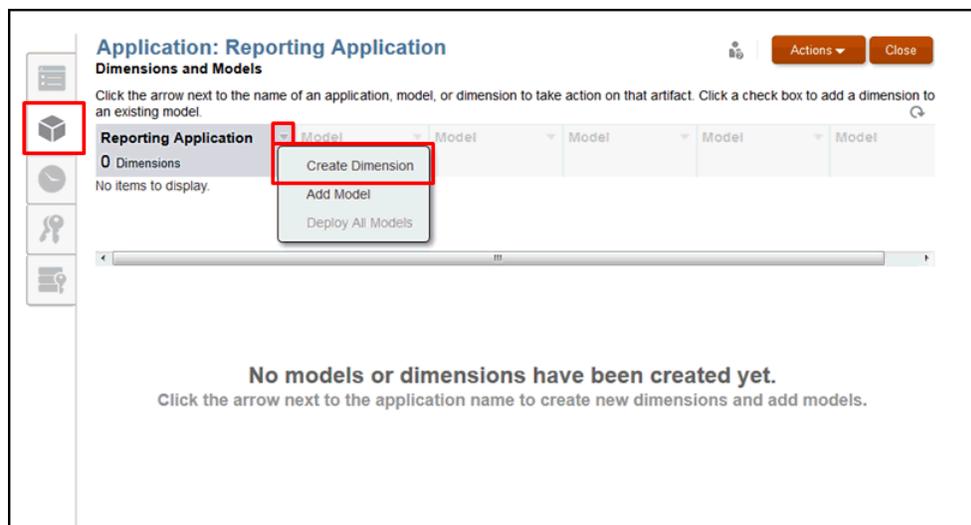
Preferências de Configuração Personalizadas

Em vez de criar dimensões com as Preferências de Configuração Típicas que usem propriedades predefinidas, as opções Personalizadas permitem preencher o aplicativo usando-se um destes métodos:

- Importe metadados de um banco de dados existente usando um arquivo simples de compilação de dimensão para personaliza as dimensões da organização e do aplicativo. Se optar por carregar de um arquivo simples, será necessário formatar o arquivo de acordo com os formatos de arquivo do Narrative Reporting. Para obter detalhes sobre como formatar arquivos de metadados existentes a serem usados no Narrative Reporting, consulte Carregar e Extrair Membros da Dimensão.
- Defina dimensões manualmente na Hierarquia de Dimensão. Para obter detalhes sobre como trabalhar com as dimensões e as propriedades, consulte Gerenciar Dimensões Usando o Editor de Hierarquia.

Para criar uma dimensão:

1. Na página Início, clique no ícone Aplicativo.
2. Clique no nome para abrir o aplicativo.
3. Na Visão Geral, informe um nome para o aplicativo e uma Descrição opcional.
4. Selecione a guia Dimensões e Modelos .
5. No menu suspenso Aplicativo, selecione **Criar Dimensão**.



6. Na caixa de diálogo **Criar Dimensão**, em **Tipo**, selecione qualquer um dos tipos de Dimensão Padrão disponíveis para o aplicativo. Consulte [Criando Dimensões](#).

⚠ Cuidado:

Uma dimensão Conta e uma dimensão Hora devem ser criadas para o aplicativo.

Create Dimension

Type: Account

Name: Account

Description: [Empty text area]

Default Access: Read

Models: + Add Model

Save and Create Another Save Cancel

Setup Preference: Typical Custom

Predefined Members

- Income Statement
- Balance Sheet
- Cash Flow
- Statistical

7. **Opcional:** Renomeie a dimensão e informe uma descrição.

Nome não pode exceder 80 caracteres, e Descrição não pode exceder 255 caracteres. O nome e a descrição devem ser alfanuméricos, não podem começar por um numeral e conter os seguintes caracteres: / \ [] : ; | ^ ' < > = + & *

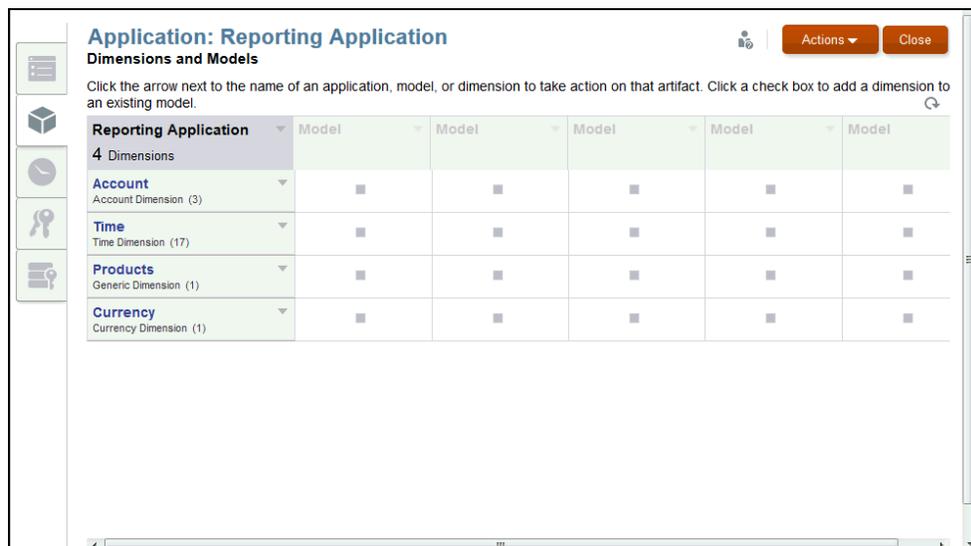
8. **Opcional:** Em **Adicionar Modelo**, selecione um modelo ao qual você deseja aplicar essa dimensão. Será possível selecionar um modelo depois.
9. Em **Acesso Padrão**, selecione o acesso da linha de base que você deseja aplicar a todos os usuários que terão acesso a essa dimensão:
- **Ler**
 - **Nenhum**

Se necessário, será possível aplicar acesso específico para usuários e grupos selecionados depois. Consulte Conceder Acesso.

10. Selecione a Preferência de Configuração que você deseja usar para criar a dimensão:

- Selecione **Típica** para criar uma dimensão para o tipo selecionado usando propriedades predefinidas. Você precisa escolher as propriedades que deseja usar no Tipo de Dimensão selecionado. Consulte [Preferências de Configuração Típicas](#).
 - Selecione **Personalizado** para carregar metadados de um arquivo simples de compilação da dimensão existente ou use a interface do usuário para definir manualmente membros e hierarquias. Consulte [Preferências de Configuração Personalizadas](#).
11. Selecione uma opção Salvar para criar a dimensão.
 12. Repita as etapas neste procedimento para cada dimensão que você deseja criar para o aplicativo.

Você não precisa criar todos os tipos de dimensão para o aplicativo de uma só vez, além de poder adicionar outras dimensões depois.
 13. Depois de adicionar as novas dimensões ao aplicativo, em Dimensões e Modelos , revise as dimensões criadas. As dimensões são listadas no lado esquerdo da tela abaixo do nome do aplicativo.

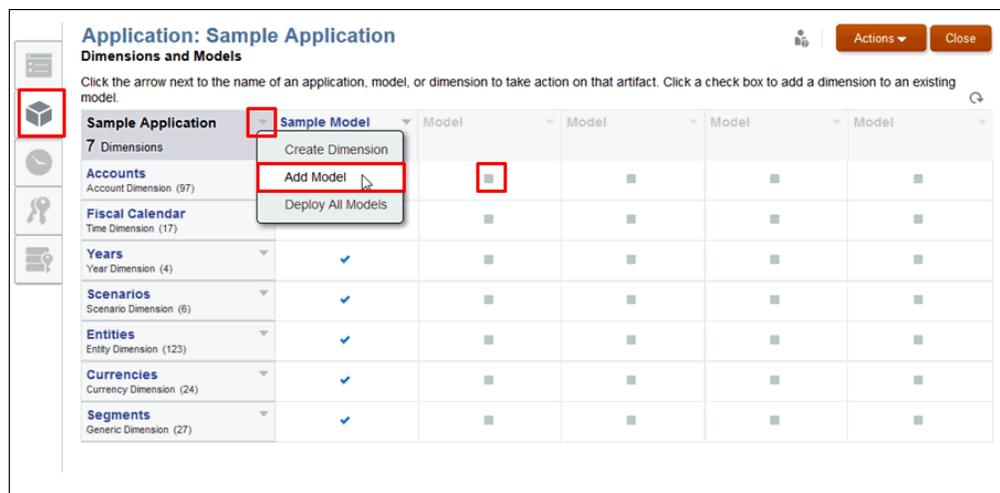


Adicionando Modelos

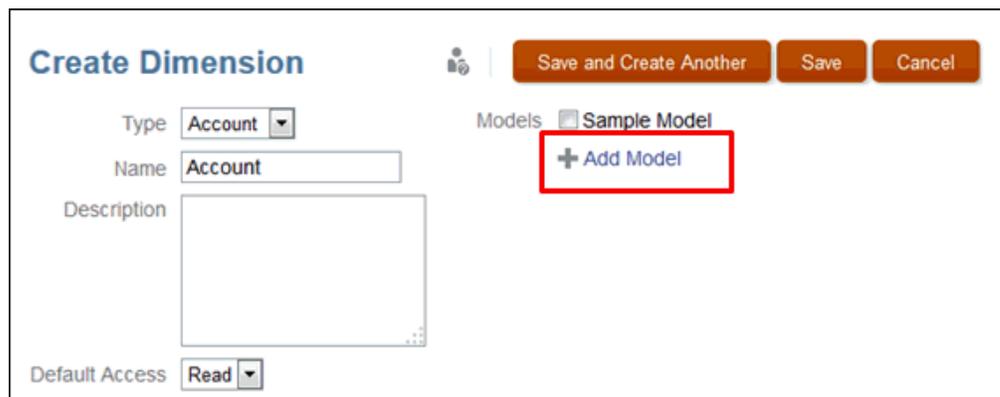
As dimensões e os membros são atribuídos a um modelo para agrupar e gerenciá-los em relatórios. É possível ter até cinco modelos em um aplicativo.

Para adicionar um modelo:

1. Crie um modelo usando um dos seguintes métodos:
 - Na guia **Dimensões e Modelos**, selecione **Adicionar Modelo** no menu suspenso Aplicativo, ou clique em uma caixa de seleção da dimensão sob um modelo que ainda não tenha sido definido.



- Na caixa de diálogo **Criar Dimensão**, selecione **Adicionar Modelo**.



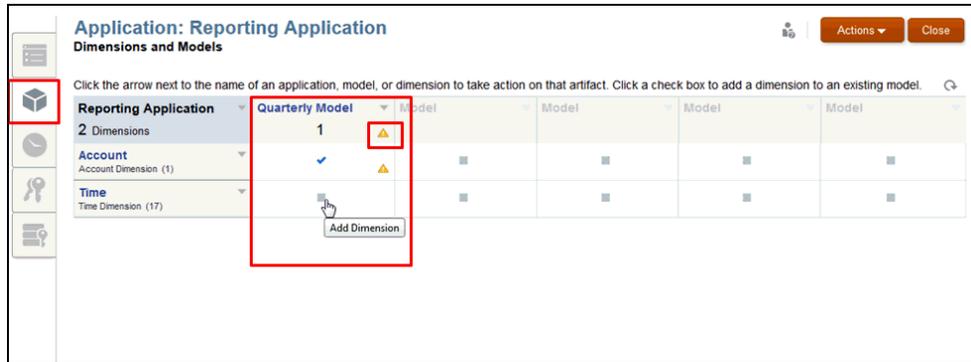
2. Na caixa de diálogo **Adicionar Modelo**, informe o nome do modelo e uma **Descrição** opcional e clique em **OK**.



Nome não pode exceder 80 caracteres, e Descrição não pode exceder 255 caracteres. O nome e a descrição devem ser alfanuméricos, não podem começar por um numeral e conter os seguintes caracteres: / \ [] : ; | ^ ' < > = + & *

3. Na guia **Dimensões e Modelos**, veja a coluna do novo modelo.

O triângulo amarelo indica que o modelo ou a dimensão precisa ser implantado. Consulte [Implantando Modelos e Dimensões](#).



4. Atribua uma dimensão a um modelo clicando na caixa cinza na interseção da linha e da coluna de dimensão com o modelo selecionado. A marca de seleção confirma que a dimensão foi atribuída. Clique novamente para remover a dimensão de um modelo específico. As quantidades exibidas para cada modelo e o aplicativo são atualizadas automaticamente.

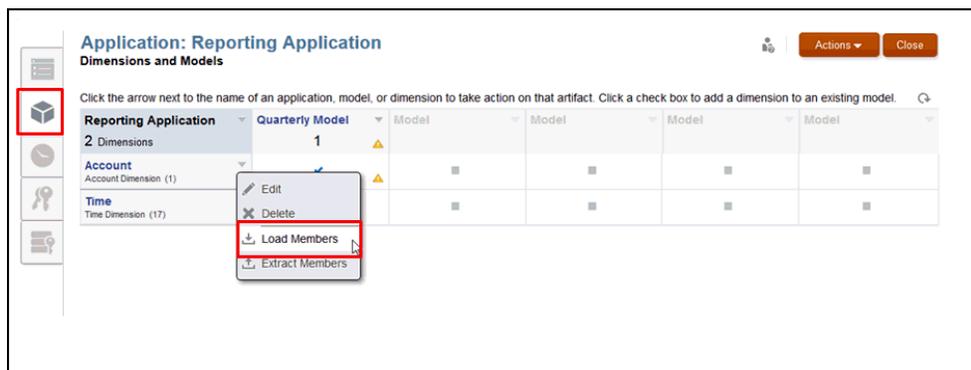
Carregando Membros da Dimensão

As dimensões podem ser adicionadas ao aplicativo de duas maneiras:

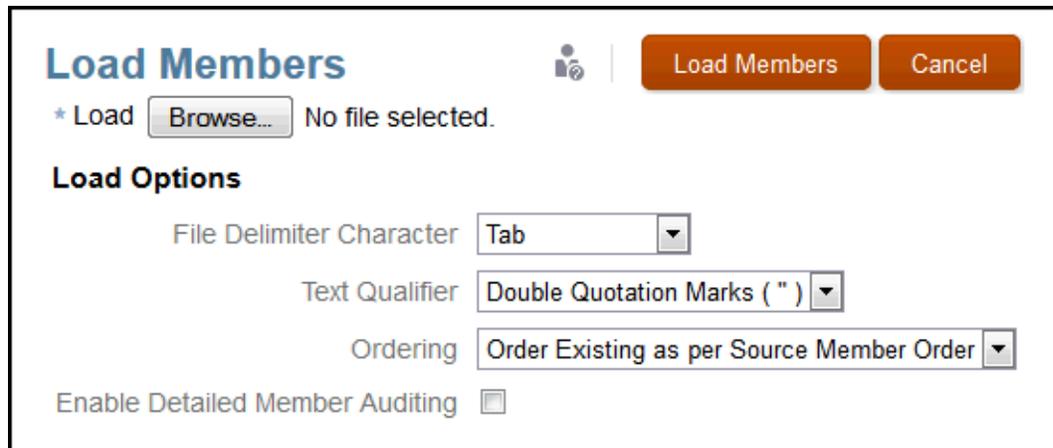
- Carregue membros em uma dimensão em um arquivo simples de compilação da dimensão pré-formatado. Como exemplo, um arquivo formatado para o Aplicativo de Amostra é disponibilizado pela Biblioteca.
- Adicione membros manualmente. Consulte Gerenciar Dimensões Por Meio do Editor de Hierarquia.

Para carregar membros da dimensão:

1. Na guia **Dimensões e Modelos** do Aplicativo, passe o mouse sobre o nome da dimensão para a qual você deseja carregar membros para exibir a seta de menu suspenso e clicar para exibir as opções.



2. Selecione **Carregar Membros**.
3. Na caixa de diálogo **Carregar Membros**, clique em **Procurar** para navegar até o arquivo de carregamento .csv ou .txt formatado para a dimensão selecionada no sistema de arquivos.



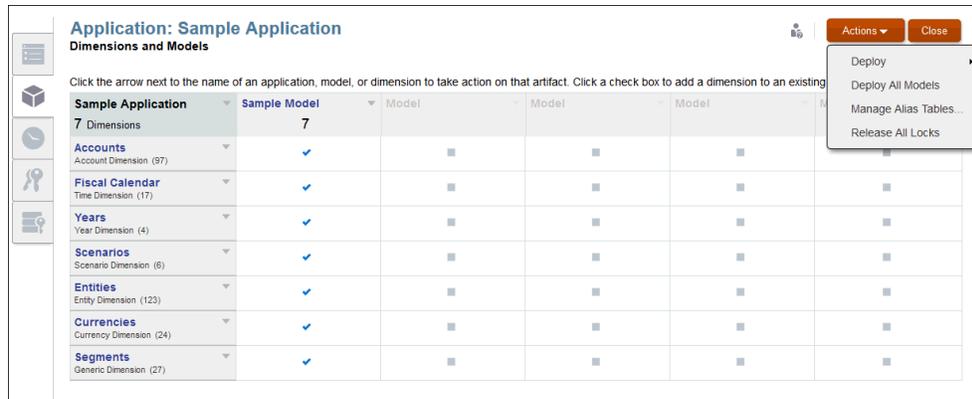
4. Na caixa de diálogo **Carregar Membros**, selecione as **Opções de Carregamento**. Para obter instruções detalhadas, consulte Carregando e Extraíndo Membros da Dimensão.
As Opções de Carregamento devem refletir a formatação aplicada ao arquivo simples de compilação da dimensão.
5. Clique em **Carregar Membros**.
Uma mensagem confirma a conclusão bem-sucedida do carregamento. Se houver erros, abra o arquivo de Exceção na caixa de diálogo do erro para determinar o que você deve fazer para concluir o carregamento.
6. Clique em **Fechar** para ignorar a caixa de diálogo de confirmação.

Implantando Modelos e Dimensões

Ao adicionar ou modificar dimensões e modelos, você deve implantar as alterações para atualizar o aplicativo. O ícone Implantar  identifica todos os artefatos que precisam ser implantados.

Para implantar modelos e dimensões:

1. Na guia Dimensões e Modelos, use uma das seguintes opções para atualizar o aplicativo com as novas dimensões e os novos modelos indicados pelo ícone Implantar :
 - No menu **Ações**, selecione **Implantar** e o modelo específico.
 - No menu **Ações**, selecione **Implantar Tudo** para fazer todas as alterações de uma só vez.
 - No menu suspenso **Modelo**, selecione **Implantar**.
 - No menu **Aplicativo**, selecione **Implantar Tudo**. Uma mensagem confirma a implantação bem-sucedida.



2. Responda à mensagem de confirmação para concluir a implantação.

A caixa de diálogo Implantar Resultados confirma o status da implantação.



Carregando , Extraindo e Limpando Dados

Depois de implantar as dimensões e os modelos, você poderá gerenciar os dados da seguinte forma:

- Carregue dados em um modelo no aplicativo preparando um arquivo para carregar dados.
- Extraia dados para fazer backup dos dados já presentes no aplicativo.
- Limpe dados para remover tudo ou parte dos dados no aplicativo.

▲ Cuidado:

Como prática recomendada, sempre extraia os dados como um backup antes de limpar e recarregar dados.

Para obter instruções completas, consulte Carregar , Extrair e Limpar Dados.

Validando o Aplicativo

Depois de carregar dados com êxito, você poderá navegar até o aplicativo Smart View para validar os dados e os resultados. É possível trabalhar com seus dados no Smart

View usando o springboard do Narrative Reporting e a origem de dados do Narrative Reporting.

Consulte Estabelecendo Conexão com o Narrative Reporting no Oracle Smart View for Office.

Aplicando Segurança

A segurança é atribuída em níveis diferentes:

- Nos níveis de aplicativo e dimensão, é possível atribuir acesso do usuário e administrativo.
- No nível de acesso dos dados, a segurança é aplicada por meio de concessões de dados que concedem acesso a indivíduos ou combinações/interseções de dimensões.

Para saber mais, consulte Saiba mais sobre Segurança.

5

Gerenciando Dimensões Usando o Editor de Hierarquia

As dimensões são categorias de dados usadas para organizar dados de negócio para a recuperação e a preservação de valores de dados. As dimensões normalmente contêm hierarquias de membros relacionados agrupados. Membros são os componentes individuais de uma dimensão que armazenam dados associados. Cada membro tem um nome exclusivo dentro de uma dimensão.

O Narrative Reporting suporta dois métodos para preencher seu aplicativo com dimensões:

- Use uma interface de arquivo simples para carregar um banco de dados de metadados existente no aplicativo. Consulte Carregar e Extrair Membros da Dimensão.
- Use o editor de Hierarquia na guia Hierarquia de Dimensão para adicionar e gerenciar manualmente membros de cada dimensão usando um editor gráfico, conforme mostrado abaixo. Você deve ter permissão Administrar para a dimensão selecionada a fim de gerenciar os membros.

Member Name	Alias Default	Consolidation	Data Storage	Time Balance	Skip Option	Variance Reporting
Accounts		^ (Never)	Auto	None	None	Non-Expense
IncomeStatement	Income Statement	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
340000	Net Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
310000	Total Pretax Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
320000	Provision for Income Tax	- (Subtraction)	Auto	None	None	Expense
330000	Minority Interest Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
BalanceSheet	Balance Sheet	~ (Ignore)	Auto	Last	None	Non-Expense
100000	Total Assets	+ (Addition)	Auto	Last	None	Non-Expense
110000	Current Assets	+ (Addition)	Auto	Last	None	Non-Expense
150000	Fixed Assets	+ (Addition)	Auto	Last	None	Non-Expense
180000	Other Assets	+ (Addition)	Auto	Last	None	Non-Expense
200000	Total Liabilities and Equity	- (Subtraction)	Auto	Last	None	Non-Expense
Statistics		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
LeadsDrivers		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
Headcount		~ (Ignore)	Auto	Average	Missing	Expense
RevenueDrivers		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
CommonShares	Common Shares Outstanding	~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense

Usando o Editor de Hierarquia, você pode gerenciar as dimensões e os membros:

- [Trabalhando com Dimensões e Membros](#)
- [Criando Tabelas de Aliases Adicionais](#)
- [Classificando a Hierarquia de Dimensão](#)
- [Movendo Membros na Hierarquia de Dimensão](#)
- [Copiando e Colando Membros](#)

Ao assistir a este vídeo, você saberá como os administradores modificam os membros da dimensão usando o editor de hierarquia no Narrative Reporting Cloud.

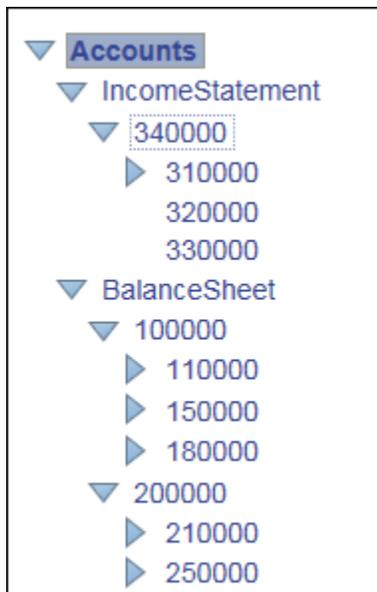


-- [Gerenciando Dimensões](#).

Como um usuário com permissões de Administrador para dimensões, você pode gerenciar as dimensões adicionando membros, alterando propriedades de membros, excluindo membros, gerenciando hierarquias e implantando as alterações.

Trabalhando com Dimensões e Membros

Os membros da dimensão existem em uma relação pai/filho, e é possível ter vários níveis ou gerações de membros filho para uma única dimensão. As dimensões e os membros são representados em um formato hierárquico, com membros filho sendo agregados ao membro pai.



É possível adicionar membros como filhos ou irmãos na Hierarquia de Dimensão:

- **Filho**—Um membro filho tem um membro pai acima dele. No exemplo acima, Conta **34000** é um filho de **IncomeStatement**.
- **Irmão**—Um membro irmão é um membro filho adicionado ao mesmo nível ou à mesma geração de outro membro filho e tem o mesmo pai imediato. No exemplo acima, **Demonstrativo de Renda** e **Balanço Patrimonial** são membros irmão no pai **Conta**.

É possível trabalhar com membros conforme descrito abaixo:

- Para adicionar membros, consulte [Trabalhando com Dimensões e Membros](#).
- Para modificar membros, edite os detalhes do membro na coluna apropriada na Hierarquia de Dimensão.
- Para excluir membros, em **Ações**, selecione **Excluir** ou em Excluir . Uma mensagem de confirmação é exibida, e você clica em **OK** para confirmar a exclusão.

▲ Cuidado:

Quando todas as alterações feitas nas dimensões tiverem sido concluídas, as mudanças deverão ser implantadas no modelo selecionado. Consulte "Implantando Modelos e Dimensões" em Criando um Aplicativo Personalizado.

Membros de Dimensão

Depois de criar dimensões na guia Dimensões e Modelos do Aplicativo, conforme descrito em Criando um Aplicativo Personalizado, você adicionará os membros de dimensão da guia Hierarquia. Os membros de dimensão representam conjuntos de pontos relacionados de dados em uma dimensão. Por exemplo, na dimensão Conta, os membros podem representar números de conta.

Você deve criar pelo menos um membro para cada dimensão a fim de armazenar dados. Você deve criar, pelo menos, uma dimensão Hora e uma Conta para um modelo. Cada tipo de dimensão tem um número máximo de membros permitido, conforme descrito na seguinte tabela:

Tabela 5-1 Número Máximo de Membros

Tipo de Dimensão	Número Máximo de Membros
Conta (Dimensão Obrigatória)	5.000
Moeda	100
Entidade	25.000
Genérico	50.000
Cenário	30
Ano	20
Hora (Dimensão Obrigatória)	73 — O limite de período igual a 73 possibilita o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • 52semanas • 12 meses • 4 trimestres • 2 bimestres • YearTotal • Saldo Inicial (begbal) • Período (o nome da dimensão propriamente dito)

Tabela e Exibições Detalhadas

O Editor de Dimensão oferece duas exibições para mostrar a hierarquia de todos os membros em uma dimensão. É possível exibir, adicionar, editar e excluir membros, além das propriedades associadas para a dimensão selecionada usando-se uma exibição, que pode alternar.

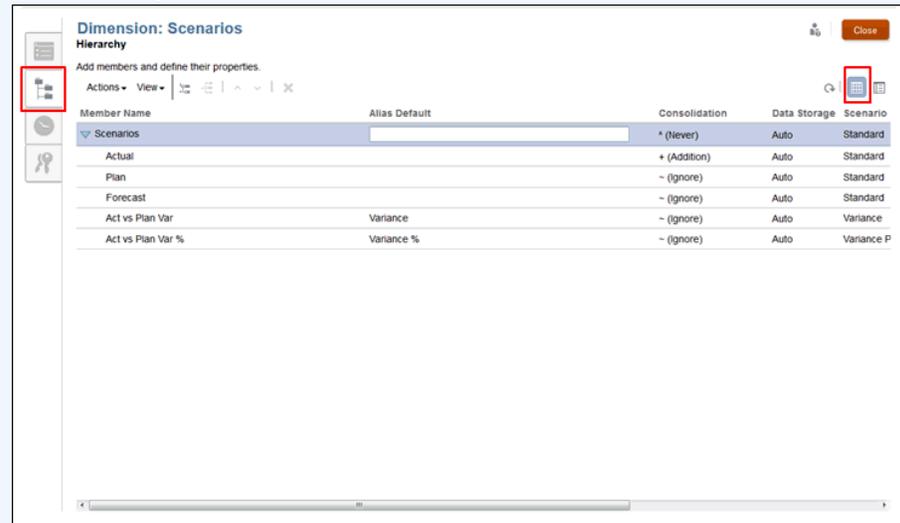
Visualização de Tabela

Na tela Hierarquia de Dimensão, selecione o ícone Visualização de Tabela  para exibir a hierarquia como uma tabela. Clique no Nome do Membro ou no campo associado para

ativar a entrada de dados. Você pode reorganizar as colunas de propriedade arrastando os títulos de coluna.

 **Nota:**

Para exibir tabelas de Aliases adicionais nessa exibição, você deve alternar para a Exibição Detalhada.



Exibição Detalhada

Na tela Hierarquia de Dimensão, selecione o ícone Exibição Detalhada  para exibir os detalhes da propriedade do membro selecionado como uma lista. Clique no Nome do Membro para ativar os campos de entrada de dados.

Nota:

Não é possível reorganizar colunas de propriedade na Exibição Detalhada. Você deve realizar essa tarefa na Visualização de Tabela.

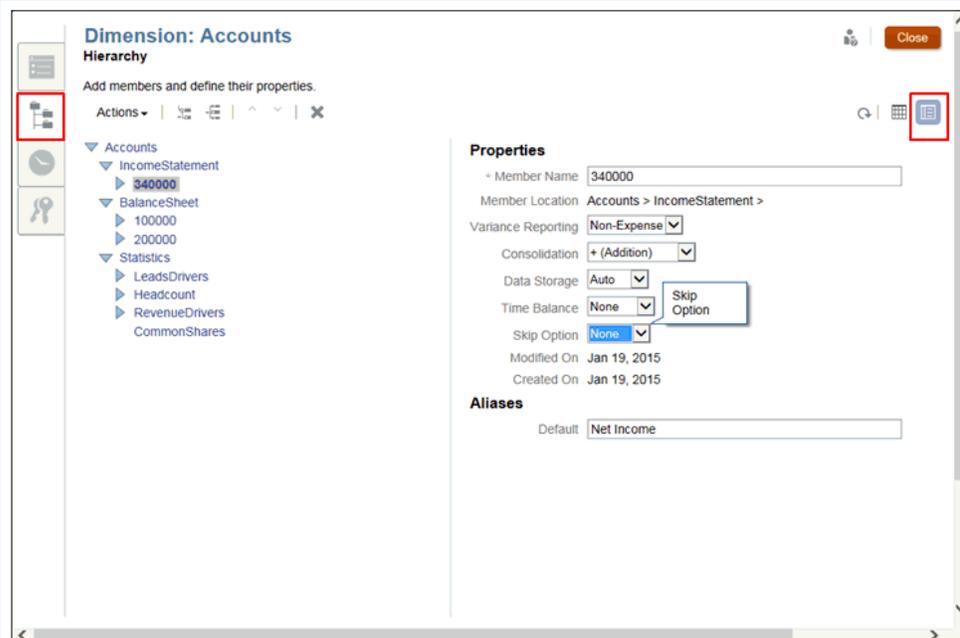


Tabela de Propriedades da Dimensão

Para cada membro de dimensão, você deve definir as propriedades associadas que regem como o membro atua, como a maneira como membros filho são agregados a pais, como dados do membro são armazenados, como atribuir um nome de alias para simplificar a identificação de membros etc.

As propriedades do membro são atribuídas na guia Hierarquia da dimensão. As propriedades padrão se aplicam a todos os tipos de dimensão; no entanto, as dimensões Conta e Cenário exigem algumas propriedades adicionais. Consulte as propriedades apropriadas de cada tipo de dimensão, conforme descrito nas tabelas Propriedades de Dimensão abaixo:

- [Propriedades de Todas as Dimensões](#)
- [Propriedades da Dimensão de Cenário](#)
- [Propriedades da Dimensão de Conta](#)

Propriedades de Todas as Dimensões

Tabela 5-2 Propriedades de Todas as Dimensões

Propriedades de Todas as Dimensões	Descrição
Nome do Membro	Informe o nome do membro exclusivo.

Tabela 5-2 (Cont.) Propriedades de Todas as Dimensões

Propriedades de Todas as Dimensões	Descrição
Alias	<p>Opcional: Informe um nome de alias para o membro para melhorar a legibilidade da hierarquia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por exemplo, se o nome do membro exibir apenas números de conta, você poderá informar um nome de conta associado para descrever a conta que está exibindo. • A tabela de aliases adicionais só é listada na exibição Detalhada. Para criar tabelas de aliases adicionais, consulte Criando Tabelas de Aliases Adicionais.
Consolidação	<p>Atribua propriedades de consolidação do membro a cada membro para determinar como membros filho são agregados aos pais. Opções de consolidação disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + (Adição) • - (Subtração) • * (Multiplicação) • / (Divisão) • % (Porcentagem) • ~ (Ignorar) • ^ (Nunca)
Armazenamento de Dados	<p>Defina para determinar como valores de dados são armazenados para uma dimensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto — Define o armazenamento de dados apropriado para o membro. Se o membro for pai, ele será definido para calcular e, se o membro estiver no nível inferior, será definido para inserir ou armazenar dados. • Compartilhado— Definido para designar o membro como um membro compartilhado, onde o membro é exibido mais de uma vez em uma dimensão como parte de uma hierarquia alternativa.
Criado Em	Exibe a data na qual a propriedade do membro foi criada.
Modificado Em	Exibe a data na qual a propriedade do membro foi modificada.

Propriedades da Dimensão de Cenário

Tabela 5-3 Propriedades da Dimensão de Cenário

Propriedades de Dimensão do Cenário	Descrição
Tipo de Cenário	<ul style="list-style-type: none"> • Padrão — Membro onde os dados do cenário são inseridos (nó árvore) ou um membro pai • Variação – Comparação de dois cenários, com a variação expressada como um valor numérico com base no tipo de Conta (Despesa ou Não Despesa). • Porcentagem de Variação – Comparação de dois cenários, com a variação expressada como um valor de porcentagem com base no tipo de Conta (Despesa ou Não Despesa). • Consulte Criando um Aplicativo Personalizado para obter detalhes sobre Membros da Variação.
Membro da Variação1	Selecione o primeiro membro do cenário Padrão que você deseja comparar com o Membro da Variação 2.
Membro da Variação2	Selecione o segundo membro do cenário Padrão que você deseja comparar com o Membro da Variação 1.

Propriedades da Dimensão de Conta

Tabela 5-4 Propriedades da Dimensão para Dimensões de Conta

Propriedades de Dimensão da Conta	Descrição
Saldo de Horas	<p>Selecione um método de saldo de horas para determinar o método de cálculo de membros pai na dimensão Hora. Consulte Trabalhando com Dimensões e Membros abaixo desta tabela.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum—O valor de um pai se baseia nas fórmulas e nas propriedades de consolidação dos filhos do pai. • Primeiro—O valor pai representa o valor do primeiro membro na ramificação (normalmente no início de um período). • Último—O valor pai representa o valor do último membro na ramificação (normalmente no início de um período). • Média—O valor pai representa a média dos valores dos membros filho. • Observação:Se Saldo de Horas estiver selecionado, você deverá definir uma opção ignorar.
Opção Ignorar	Se definir um saldo de horas como primeiro, último ou média, você deverá definir uma propriedade ignorar para controlar o que acontece quando o aplicativo encontrar um valor não encontrado ou um valor igual a 0. Consulte Trabalhando com Dimensões e Membros abaixo desta tabela.
Ignorar Opção (continuação)	<p>Opção Ignorar apenas para Primeiro e Último Saldo de Horas, selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum—Para um Primeiro ou Último Saldo de Horas apenas, os dados não são ignorados durante o cálculo do valor pai. Consulte a Figura 2 abaixo. • Ausente—Os dados #MISSING são ignorados durante o cálculo do valor pai.

Tabela 5-4 (Cont.) Propriedades da Dimensão para Dimensões de Conta

Propriedades de Dimensão da Conta	Descrição
Ignorar Opção (continuação)	Opção Ignorar para Saldo de Horas Médio , se dados #MISSING forem encontrados durante o cálculo de uma média, ele será dividido pelo número de membros com valores reais, e não o número total de membros. Por isso, a definição da propriedade ignorar como nenhum ou #MISSING não afeta o cálculo.
Relatórios de Variação	Relatórios de Variação —Determina como a conta está sendo identificada para relatórios de variação do Cenário: <ul style="list-style-type: none"> • Despesa—O valor Membro da variação 1 (por exemplo, Real) é subtraído do valor Membro da variação 2 (por exemplo, Orçamento) para determinar a variação. • Não Despesa—O valor Membro da variação 2 (por exemplo, Orçamento) é subtraído do valor Membro da variação 1 (por exemplo, Real) para determinar a variação. • Para obter maiores informações, consulte Criando um Aplicativo Personalizado.

Figura 5-1 Exemplo do Saldo de Horas

Time	Jan	Feb	Mar	Qtr1	Result
Member1	11	12	13	36	Value of Jan + Feb + Mar
Member2 (First)	20	25	21	20	Value of Jan only
Member3 (Last)	25	21	30	30	Value of March only
Member4 (Average)	20	30	28	26	Average of Jan, Feb and Mar

Figura 5-2 Exemplo de Ignorar Opções

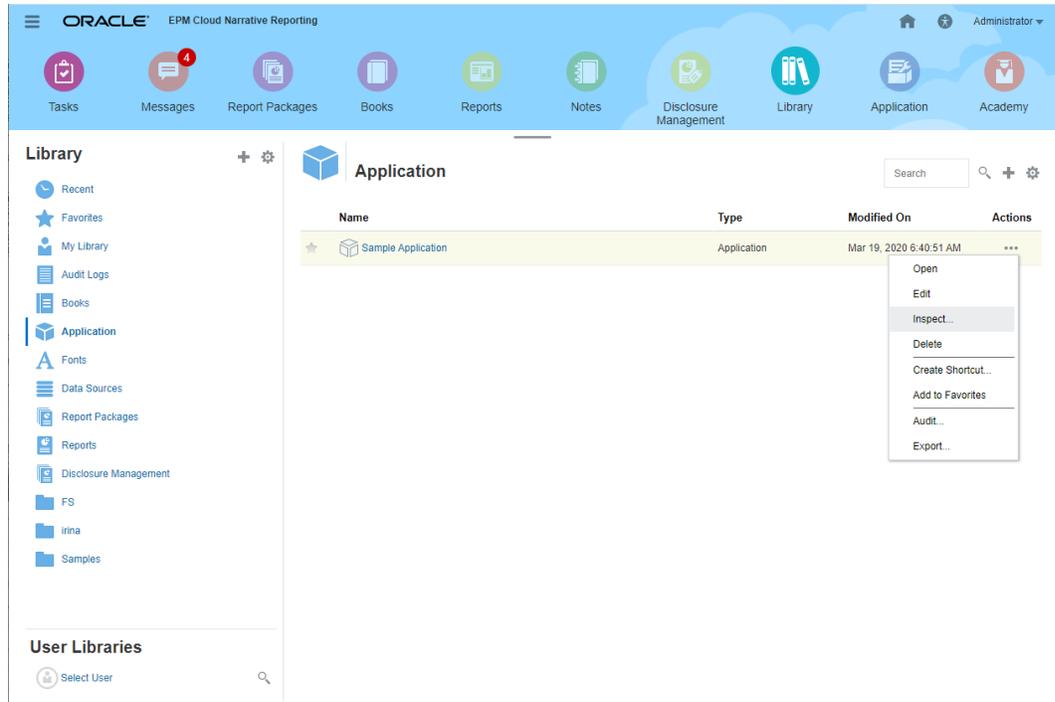
Time Balance	Jan	Feb	Mar	Qtr1	Result
First and Skip	20	#MI	23	20	The value of the first non-missing child
First and Skip	#MI	25	24	25	The value of the first non-missing child
Last and Skip	11	12	13	13	The value of the last non-missing child
Last and Skip	11	12	#MI	12	The value of the last non-missing child

Adicionando Membros da Dimensão

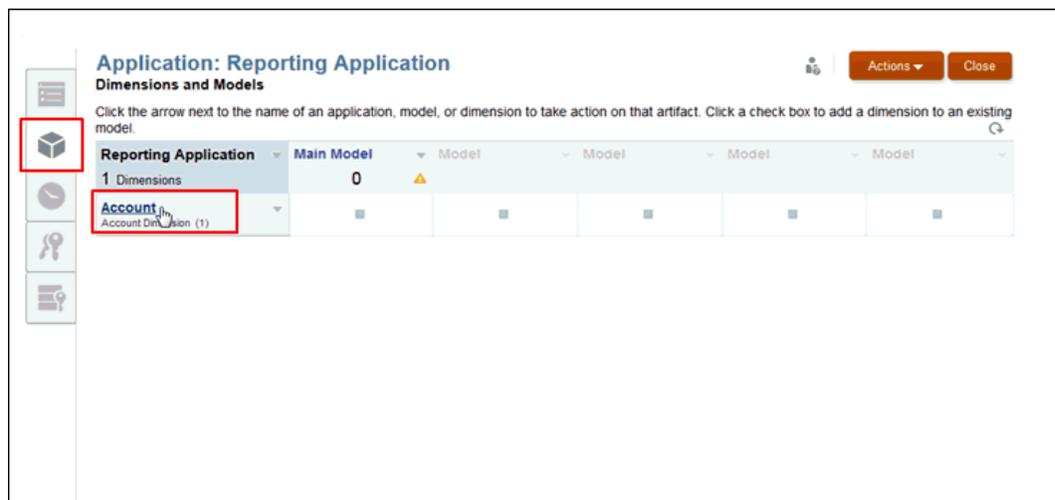
Adicione os membros da dimensão e especifique as propriedades do editor de Hierarquia. Também é possível modificar ou remover membros.

Para adicionar membros a uma dimensão:

1. Na página Início, selecione uma opção.
 - **Biblioteca e Aplicativo**
 - **Aplicativo**
2. Clique no nome do aplicativo ou selecione **Abrir** no menu **Ações** para abrir o aplicativo.



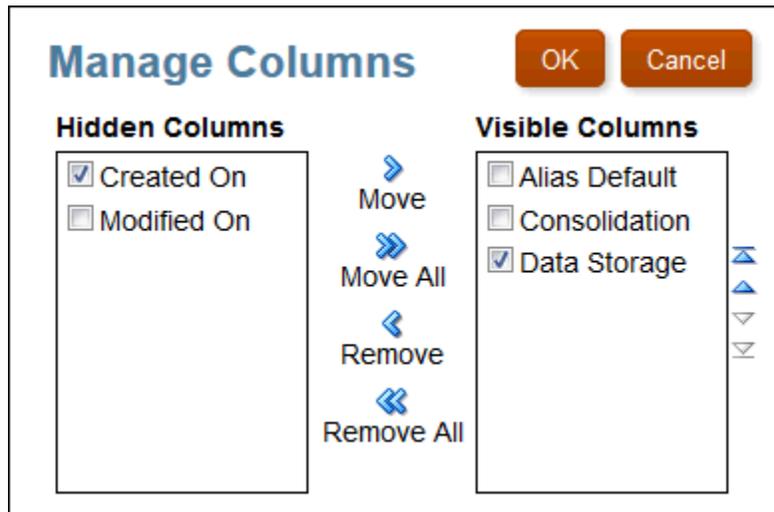
3. Na Visão Geral do Aplicativo, selecione a guia **Dimensões e Modelos**  e clique no nome da dimensão para a qual você deseja adicionar membros; por exemplo, Conta.



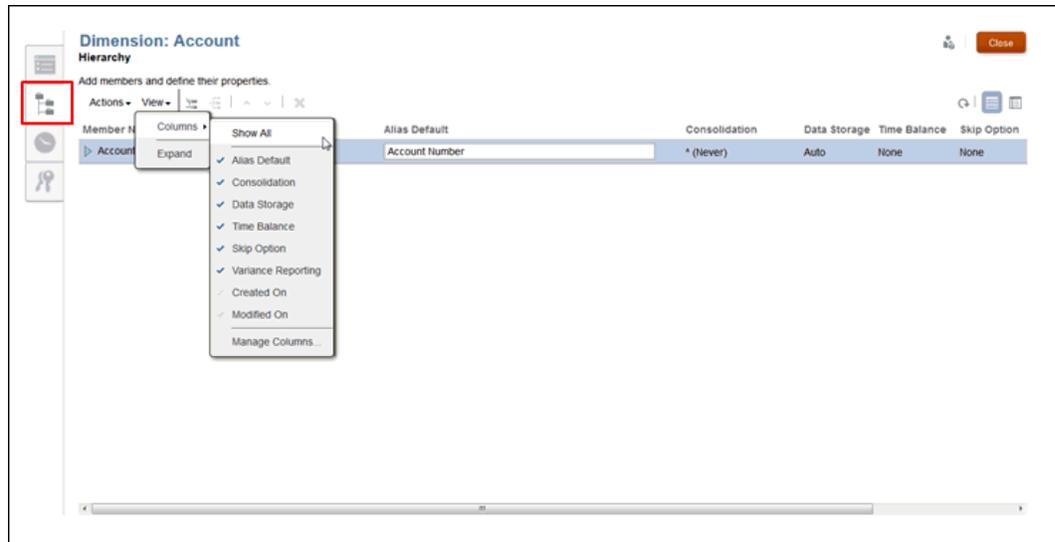
4. Na **Visão Geral** da Dimensão, selecione a guia **Hierarquia** e  a Visualização de Tabela . Você também pode adicionar membros e propriedades usando a Exibição Detalhada .

5. **Opcional:** Na guia **Hierarquia**, selecione **Exibir** e **Colunas** para ver as colunas que representam as propriedades da dimensão selecionada. Consulte o [Trabalhando com Dimensões e Membros](#).

Para editar as colunas, selecione **Exibir**, **Colunas** e **Gerenciar Colunas**. Na caixa de diálogo Gerenciar Colunas, selecione as colunas que você deseja ocultar ou mostrar e clique em **OK**.



6. Na guia **Hierarquia**, realize uma ação para adicionar um novo membro:
 - Clique em **Adicionar Filho**  para adicionar um membro no membro selecionado.
 - Clique em **Adicionar Irmão**  para adicionar um membro na mesma geração de outro membro filho, com o mesmo pai imediato.
 - Em **Ações**, selecione **Adicionar Filho** ou **Adicionar Irmão**.
 - Em **Nome do Membro**, clique na seta para direita  ao lado do nome da dimensão.
7. Para cada propriedade, exceto Cenários, selecione os valores para o novo membro. As propriedades disponíveis mudam de acordo com a dimensão selecionada. Consulte [Trabalhando com Dimensões e Membros](#).



8. **Opcional: Apenas para dimensões de Cenários**, em coluna da propriedade **Tipo de Cenário**, clique no nome do tipo de cenário para exibir a caixa de diálogo Seleção do tipo de cenário e realize as seguintes etapas:
 - a. Em Tipo de Cenário, selecione o tipo de cenário que você deseja criar:
 - **Padrão** – Nenhuma seleção adicional é obrigatória.
 - **Variação** – Comparação de dois cenários, com a variação expressada como um valor numérico.
 - **Porcentagem de Variação** – Comparação de dois cenários, com a variação expressada como uma porcentagem.

Para obter maiores informações, consulte Criando um Aplicativo Personalizado.
 - b. Para tipos de cenário **Variação** e **Porcentagem de variação**, selecione **Membro de Variação1** e **Membro da Variação2** que você deseja comparar. Apenas os membros de Cenário do tipo Padrão estão disponíveis para Membro de Variação 1 e 2.
 - c. Clique em **OK**. Os membros selecionados para a comparação são listados em Membro de Variação 1 e Membro de Variação 2.
9. **Opcional: Apenas para dimensões de Conta**, selecione as propriedades da conta:
 - Em **Saldo de Horas**, selecione **Nenhum**, **Primeiro**, **Sobrenome** ou **Média**. Se Saldo de Horas estiver selecionado, você deverá definir uma Opção Ignorar.
 - Em **Opção Ignorar**, selecione **Nenhum** ou **Ausente**.
 - Em **Relatórios de Variação**, selecione **Despesa** ou **Não Despesa** para determinar como a conta está sendo identificada para relatórios de variação Cenário.

Para obter informações adicionais, consulte [Trabalhando com Dimensões e Membros](#).
10. **Opcional:** Repita o procedimento para adicionar novos membros.

Member Name	Alias Default	Consolidation	Data Storage	Time Balance	Skip Option	Variance Reporting
Accounts		^ (Never)	Auto	None	None	Non-Expense
IncomeStatement	Income Statement	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
340000	Net Income	+ (Addition)	Auto	None	None	Non-Expense
Statistics		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
LeadsDrivers		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
Headcount		~ (Ignore)	Auto	Average	Missing	Expense
RevenueDrivers		~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
CommonShares	Common Shares Outsta...	~ (Ignore)	Auto	None	None	Non-Expense
BalanceSheet	Balance Sheet	~ (Ignore)	Auto	Last	None	Non-Expense
100000	Total Assets	+ (Addition)	Auto	Last	None	Non-Expense
200000	Total Liabilities and Equity	- (Subtraction)	Auto	Last	None	Non-Expense

11. **Opcional:** Para reorganizar as colunas Propriedade na **Hierarquia**, selecione a Exibição de Tabela  e clique no título da coluna Propriedade, como Nome do Membro ou Consolidação, e arraste a coluna para o novo local.

 **Nota:**

Não é possível realizar essa tarefa na Exibição Detalhada.

12. **Opcional:** Para redimensionar a coluna Propriedade, passe o mouse próximo do título da coluna até o ícone de dimensionamento  ser exibido e arraste o ícone para dimensionar a coluna conforme necessário.
13. **Opcional:** Para modificar o local de membros na Hierarquia, consulte as seguintes seções:
- [Classificando a Hierarquia de Dimensão](#)
 - [Movendo Membros na Hierarquia de Dimensão](#)
 - [Copiando e Colando Membros](#)
14. Clique em **Fechar**.
15. Selecione **Ações, Implantar** e o nome do modelo para atualizá-lo.

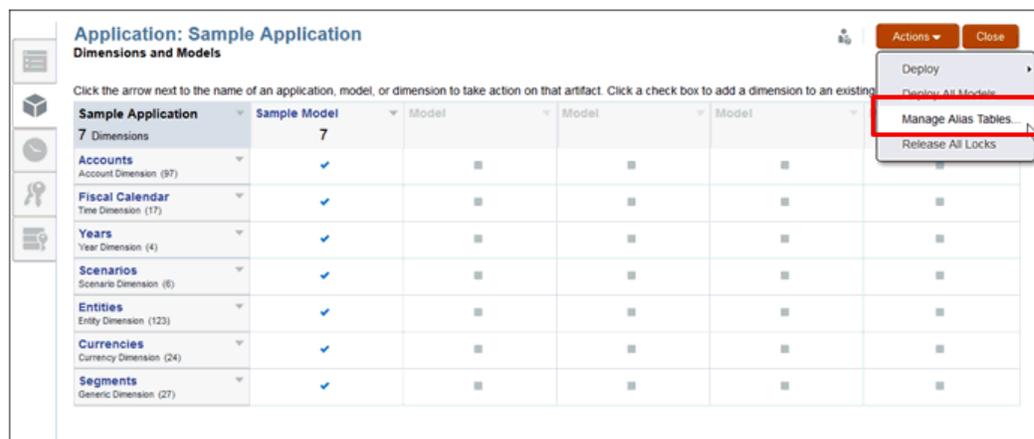
Criando Tabelas de Aliases Adicionais

Se precisar de mais do que a tabela de Aliases padrão, você poderá criar tabelas de Aliases adicionais na guia Dimensões e Modelos, exibir as tabelas e informar os nomes dos membros dos aliases para a dimensão selecionada na guia Hierarquia. As tabelas de aliases e os membros adicionais podem ser exibidos na Exibição Detalhada e durante a consulta a dados no Smart View. As tabelas de aliases adicionais não podem ser exibidas na Visualização de Tabela.

Na guia Hierarquia , apenas o Alias Padrão é listado. Você não pode selecionar tabelas de Aliases adicionais usando a opção **Colunas** em **Exibir**.

Para criar tabelas de Aliases adicionais:

1. Na página Início, selecione uma opção.
 - **Biblioteca e Aplicativo**
 - **Aplicativo**
2. Abra o aplicativo clicando no nome do aplicativo ou selecionando **Abrir** no menu **Ações**.
3. Na Visão Geral do Aplicativo, selecione a guia Dimensões e Modelos .
4. Selecione **Ações** e **Gerenciar Tabelas de Aliases**.

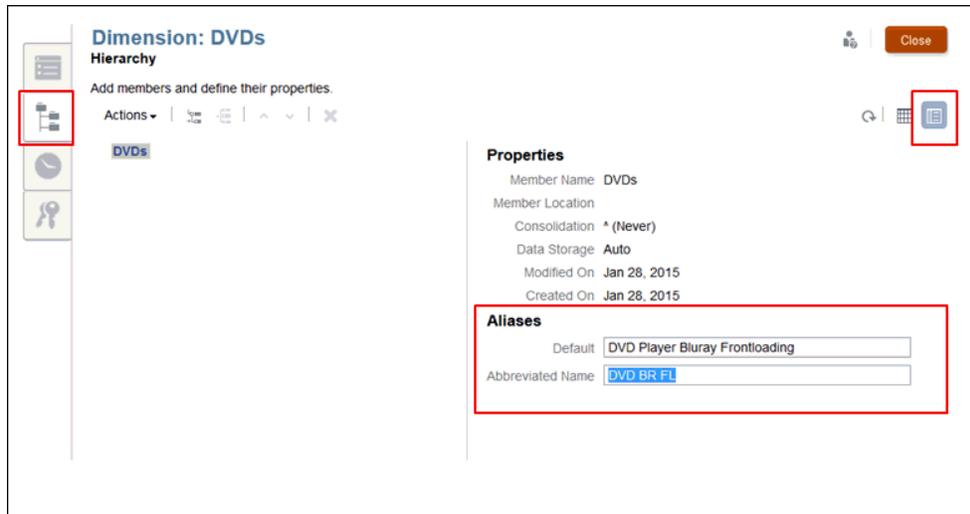


5. Clique em **Adicionar Linha** para adicionar um campo em branco para o novo rótulo da tabela de aliases e informe o nome da Nova Tabela de Aliases da dimensão.



6. **Opcional:** Clique no campo **Rótulo** para alterar o rótulo de uma Tabela de Aliases existente e clique em **Fechar**.

7. Na guia Dimensões e Modelos, clique no nome da dimensão para a qual você deseja adicionar nomes de membro do alias. Neste exemplo, a dimensão é *DVDs*.
8. Na guia Hierarquia , modifique o **Alias Padrão**, se necessário. Neste exemplo, a tabela padrão de aliases se chama *DVD Player Bluray Frontloading*.
9. Selecione a Exibição Detalhada  e, em **Aliases**, informe o alias do membro selecionado. Neste exemplo, o Nome Abreviado do alias é *DVD BR FL*.



 **Nota:**

Quando você retorna à Exibição da Tabela, apenas a tabela Alias Padrão permanece visível.

10. Clique em **Fechar**.
11. Selecione **Ações, Implantar** e o nome do modelo para atualizá-lo.

Classificando a Hierarquia de Dimensão

Depois de criar a hierarquia ou importar dimensões e membros, você deverá classificar a hierarquia.

Quando você seleciona o membro, ele é classificado com base na classificação atual na hierarquia, numérica ou alfabética.

É possível classificar membros individualmente ou todos os descendentes de um membro específico. Se você selecionar um pai, todos os descendentes serão classificados com o membro pai.

Não é possível reverter ou cancelar uma alteração feita na hierarquia. Se quiser reverter para uma ordem anterior, você deverá reclassificar os membros.

Para classificar membros:

1. Na Visão Geral da Dimensão, selecione a guia Hierarquia .
2. Realce o membro ou o pai para o qual você deseja classificar os filhos ou os descendentes.
3. Em **Ações**, selecione a classificação necessária:
 - **Classificação em Ordem Crescente, Filhos** ou **Descendentes**
 - **Classificação em Ordem Decrescente, Filhos** ou **Descendentes**

 **Nota:**

Se você selecionar Filhos, apenas os filhos diretos do membro selecionado serão classificados. Se você selecionar Descendentes, todos os membros abaixo do membro selecionado serão classificados.

4. Clique em **Fechar**.
5. Selecione **Ações, Implantar** e o nome do modelo para atualizá-lo.

Movendo Membros na Hierarquia de Dimensão

É possível mover membros da hierarquia individuais de duas formas:

- Recortar e colar membros na hierarquia
- Mover membros para cima e para baixo na hierarquia

 **Cuidado:**

Não é possível reverter ou cancelar uma alteração feita na hierarquia.

Para recortar e colar membros na hierarquia:

1. Realce o membro que você deseja mover.
2. Em **Ações**, selecione **Recortar** .
3. Posicione o cursor no novo local.
4. Selecione **Ações, Colar como Filho** ou **Colar como Irmão**.
5. Clique em **Fechar** para salvar a alteração e retornar a Dimensões e Modelos.
6. Selecione **Ações, Implantar** e o nome do modelo para atualizá-lo.

Para mover membros para cima e para baixo na hierarquia:

1. Realce o membro que você deseja mover.
2. Mova membros da hierarquia individuais para um novo local das seguintes formas:
 - Clique em Para Cima  ou em Para Baixo .
 - Selecione **Ações, Mover Para Cima** ou **Mover Para Baixo**.

Copiando e Colando Membros

Se você copiar e colar um membro, uma instância compartilhada do membro será criada para a segunda aparência. Os dados são compartilhados.

▲ Cuidado:

Não é possível reverter ou cancelar uma alteração feita na hierarquia.

Para copiar e colar membros:

1. Realce o membro que você deseja copiar.
2. Em **Ações**, selecione **Copiar** .
3. Posicione o cursor no novo local.
4. Selecione **Ações**, **Colar como Filho** ou **Colar como Irmão**.
5. Clique em **Fechar** para salvar a alteração e retornar a Dimensões e Modelos.
6. Selecione **Ações**, **Implantar** e o nome do modelo para atualizá-lo.

6

Carregando e Extraindo Membros da Dimensão

Este tópico descreve como carregar e extrair dimensões e membros do Narrative Reporting:

- Prepare o arquivo de carregamento simples de acordo com as especificações necessárias. Consulte [Formatando Arquivos de Carregamento](#).
- Carregue metadados de uma origem de dados existente para compilar rapidamente o aplicativo. Consulte [Carregando Membros de Dimensão de um Arquivo Externo](#).
- Extraia dados do aplicativo para criar uma cópia de backup, recarregar os arquivos extraídos em outro sistema ou extrair e modificar manualmente os membros. Consulte [Extraindo Membros de Dimensão para um Arquivo Externo](#).

Os dados do modelo são gerenciadas separadamente usando-se comandos Carregar Dados e Extrair Dados. Consulte [Carregar](#) , [Extrair](#) e [Limpar Dados](#).

Ao assistir a este vídeo, você saberá como os administradores carregam e extraem membros da dimensão para o Narrative Reporting Cloud.



-- [Carregando e Extraindo Membros da Dimensão](#).

Como administrador da dimensão, é possível carregar membros da dimensão de um arquivo plano para criar rapidamente seu aplicativo; extrair dados do aplicativo para criar uma cópia de backup, recarregar os arquivos extraídos em outro sistema ou extrair e modificar manualmente os membros.

Formatando Arquivos de Carregamento

Você carrega dimensões em um aplicativo por meio de um arquivo simples de carregamento. O arquivo de carregamento substitui dados existentes.

Para oferecer um carregamento completo, ao criar o arquivo de carregamento da origem de dados, siga estes requisitos:

- O arquivo de carregamento deve usar uma extensão de arquivo .txt ou .csv, seguir as regras do valor separado por vírgula (.csv) e ser delimitado por tabulação. Delimitadores possíveis:
 - Guia
 - Espaço
 - Vírgula
 - Ponto-e-vírgula (;)
 - Dois-pontos (:)

 **Nota:**

Se um valor em qualquer uma das colunas contiver o mesmo caractere que foi usado como o delimitador, como vírgula para um arquivo .csv, o valor deverá ser colocado entre o caractere do Qualificador de Texto especificado, normalmente aspas duplas.

- Todos os arquivos devem ter uma linha de cabeçalho.
- Somente uma dimensão pode ser importada por vez.
- As colunas necessárias mínimas são Nome e Pai. O nome Pai deve usar nomes de membro não exclusivos para fornecer um nome ou um caminho qualificado. A ordem das colunas não importa.
- Os nomes de membro devem estar entre aspas simples ou duplas. A opção do qualificador de texto é determinada pelo uso de aspas em qualquer um dos nomes de membro. Se você usar um apóstrofo no nome de um membro (por exemplo, Equidade do Membro), use aspas duplas como o qualificador de texto, por exemplo, "Equidade do Membro".
- Deixe um campo em branco para manter o texto ou a seleção existente. Não digite a palavra <Blank>.
- Digite <None> no campo para excluir ou remover o texto ou a seleção existente.

Para obter informações sobre criar dimensões, membros e propriedades, consulte Gerenciar Dimensões Usando o Editor de Hierarquia.

O arquivo de carregamento de amostra a seguir mostra os membros e as propriedades da dimensão Calendário Fiscal do Aplicativo de Amostra.

Figura 6-1 Formato do Arquivo de Carregamento da Amostra

Name	Parent	Alias: Default	Consolidation	Data Storage
'Fiscal Calendar'	'<none>'	'<none>'	'+'	'Auto'
'Q1'	'Fiscal Calendar'	'Quarter1'	'+'	'Auto'
'Jan'	'Q1'	'January'	'+'	'Auto'
'Feb'	'Q1'	'February'	'+'	'Auto'
'Mar'	'Q1'	'March'	'+'	'Auto'
'Q2'	'Fiscal Calendar'	'Quarter2'	'+'	'Auto'
'Apr'	'Q2'	'April'	'+'	'Auto'
'May'	'Q2'	'May'	'+'	'Auto'
'Jun'	'Q2'	'June'	'+'	'Auto'
'Q3'	'Fiscal Calendar'	'Quarter3'	'+'	'Auto'
'Jul'	'Q3'	'July'	'+'	'Auto'
'Aug'	'Q3'	'August'	'+'	'Auto'
'Sep'	'Q3'	'September'	'+'	'Auto'
'Q4'	'Fiscal Calendar'	'Quarter4'	'+'	'Auto'
'Oct'	'Q4'	'October'	'+'	'Auto'
'Nov'	'Q4'	'November'	'+'	'Auto'
'Dec'	'Q4'	'December'	'+'	'Auto'

Carregando Membros de Dimensão de um Arquivo Externo

É possível usar metadados de uma origem de dados existente no novo aplicativo para compilar rapidamente o aplicativo. Uma importação é realizada em cada dimensão da

guia Dimensões e Modelos da tela Visão Geral do Aplicativo. Somente uma dimensão pode ser importada por vez.

As dimensões e os membros são carregados usando-se um arquivo simples. Como pré-requisito, você deve formatar os arquivos existentes de acordo com o modelo do Narrative Reporting como documentos CSV ou TXT e salvar os arquivos formatados no sistema de arquivos. Consulte [Formatando Arquivos de Carregamento](#).

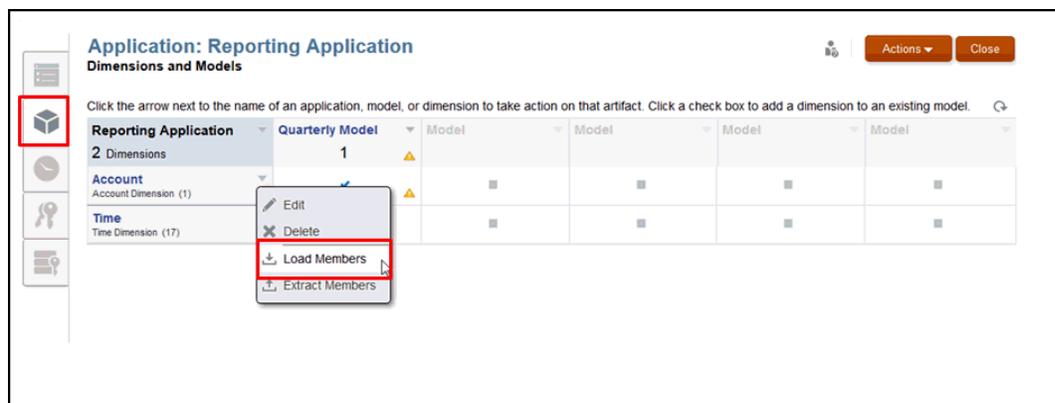
Para realizar a operação de carregamento, os usuários devem ter permissão Administrar para a dimensão para a qual eles estão importando. Consulte Conceder Acesso.

▲ Cuidado:

Se você tiver um aplicativo existente, como prática recomendada, a Oracle recomendará a criação de uma extração como um backup antes de carregar dimensões e membros novos ou modificados.

Para carregar metadados de um arquivo externo:

1. Prepare o arquivo de carregamento para a dimensão selecionada no sistema de arquivos local, conforme descrito em [Formatando Arquivos de Carregamento](#).
2. Na página Início, selecione uma opção.
 - **Biblioteca e Aplicativo**
 - **Aplicativo**
3. Abra o aplicativo e vá até a guia Dimensões e Modelos.
4. Para a dimensão para a qual você deseja adicionar os membros da origem de dados externa, selecione a seta à direita ao lado do nome da dimensão e **Carregar Membros**.



5. Na caixa de diálogo **Carregar Membros**, clique em **Procurar** para navegar até o arquivo de carregamento CSV ou TXT formatado para a dimensão selecionada no sistema de arquivos local.

Quando o arquivo pré-formatado é selecionado, o botão **Procurar** é alterado para **Atualizar**. Selecione Atualizar para escolher um arquivo diferente.

6. Selecione o **Caractere Delimitador de Arquivo** que você está usando no arquivo pré-formatado para identificar os campos à parte:
- Guia
 - Espaço
 - Vírgula
 - Dois-pontos (:)
 - Ponto-e-vírgula (;)

 **Nota:**

Se um valor em qualquer uma das colunas contiver o mesmo caractere que foi usado como o delimitador, como vírgula para um arquivo .csv, o valor deverá ser colocado entre o caractere do Qualificador de Texto especificado, normalmente aspas duplas.

7. Selecione o **Qualificador de Texto** a ser usado para incluir o texto no arquivo pré-formatado, por exemplo, "Produto", "Califórnia" ou "Peças de Bicicleta", usando um dos seguintes caracteres:
- Aspas Duplas (\" \")
 - Aspa Simples ('')

 **Nota:**

Se você usar um apóstrofo no nome de um membro (por exemplo, Equidade do Membro), use aspas duplas como o qualificador de texto (por exemplo, "Equidade do Membro").

8. Selecione a sequência **Ordenação** para gerenciar o carregamento dos membros para a dimensão selecionada:
- **Ordem Existente de acordo com Ordem do Membro de Origem**—Ordem padrão. Use a opção de ordem padrão, "Ordem Existente de acordo com a Ordem do Membro de Origem", ao carregar membros de um arquivo simples

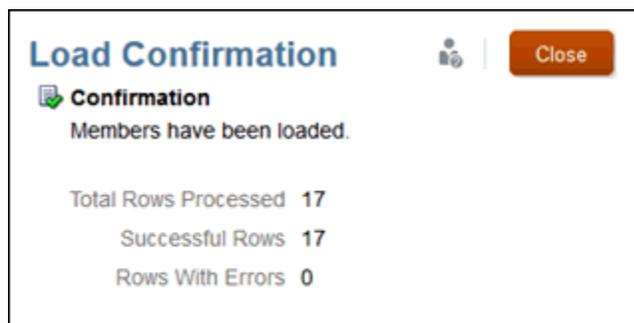
contendo membros compartilhados (por exemplo, a dimensão Entidades no Aplicativo de Amostra). **Importante:** Outras opções de classificação poderão causar erros de carregamento quando os membros compartilhados forem adicionados antes do membro base relacionado durante a importação.

- **Mesclar com Parte Inferior da Hierarquia Existente**—Adicione os novos membros após os membros existentes.
 - **Mesclar com Parte Superior da Hierarquia Existente**—Adicione os novos membros acima dos membros existentes.
 - **Classificar em Ordem Crescente após a Importação**—Quando o carregamento estiver concluído, classifique toda a lista de membros em ordem crescente.
 - **Classificar em Ordem Decrescente após a Importação**—Quando o carregamento estiver concluído, classifique toda a lista de membros em ordem decrescente.
9. **Opcional:** Selecione **Ativar Auditoria do Membro Detalhada** para acompanhar os detalhes do carregamento. Se essa opção for selecionada, será possível realizar uma extração de auditoria depois que o carregamento estiver concluído para exibir os detalhes da dimensão selecionada na pasta Logs de Auditoria na Biblioteca.

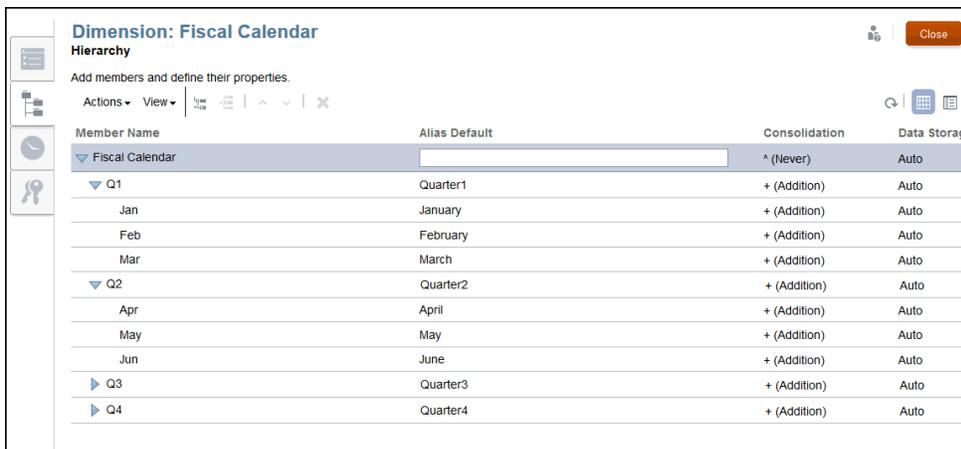
⚠ Cuidado:

A ativação de "Auditoria do Membro Detalhada" pode afetar muito o desempenho do carregamento.

10. Clique em **Carregar Membros** para iniciar a operação. Uma caixa de diálogo Carregar Confirmação mostra que a importação está em andamento. Quando o carregamento estiver concluído, uma mensagem de êxito será exibida. Todos os erros encontrados durante o carregamento são exibidos na parte inferior da caixa de diálogo.



11. Navegue até o aplicativo e exiba a hierarquia da dimensão selecionada na guia Hierarquia de Dimensão



Member Name	Alias Default	Consolidation	Data Storage
▼ Fiscal Calendar		^ (Never)	Auto
▼ Q1	Quarter1	+ (Addition)	Auto
Jan	January	+ (Addition)	Auto
Feb	February	+ (Addition)	Auto
Mar	March	+ (Addition)	Auto
▼ Q2	Quarter2	+ (Addition)	Auto
Apr	April	+ (Addition)	Auto
May	May	+ (Addition)	Auto
Jun	June	+ (Addition)	Auto
▶ Q3	Quarter3	+ (Addition)	Auto
▶ Q4	Quarter4	+ (Addition)	Auto

Extraindo Membros de Dimensão para um Arquivo Externo

É possível extrair membros de dimensão do Narrative Reporting para realizar algumas das seguintes tarefas:

- Atualize manualmente os arquivos extraídos e reimporte os arquivos para o aplicativo.
- Crie uma cópia de backup regularmente.
- Recarregue os arquivos extraídos em outro sistema.

Nota:

Para extrair dados para membros ou modelos individuais, consulte Extrair, Carregar e Limpar Dados.

Por padrão, os arquivos extraídos são formatados como arquivos de texto. O download do arquivo extraído é feito no navegador, de maneira que seja possível salvar o arquivo no sistema de arquivos local.

Cuidado:

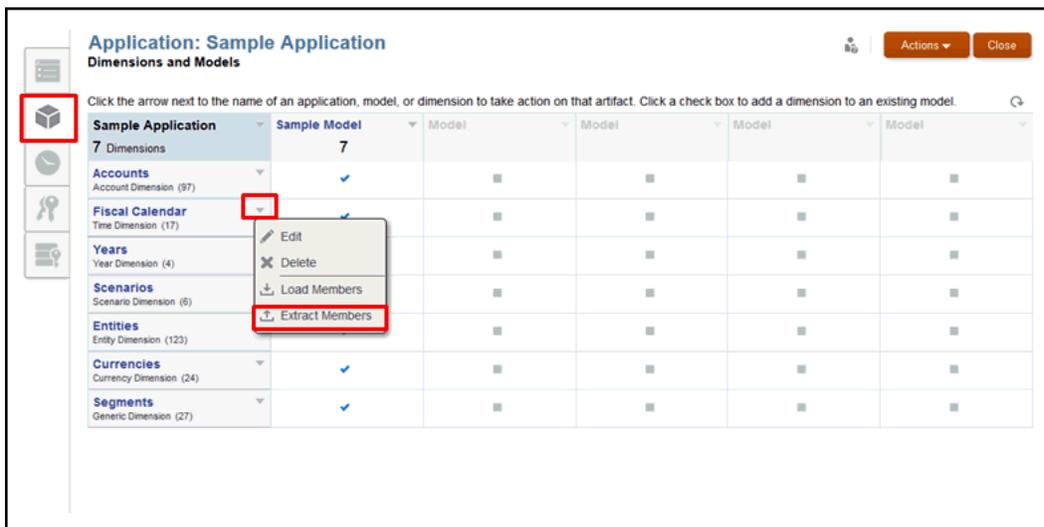
Se você tiver um aplicativo existente, como prática recomendada, a Oracle recomendará a criação de uma extração como um backup antes de carregar dimensões e membros novos ou modificados.

Para realizar a operação de carregamento, os usuários devem ter permissão Administrar para a dimensão que estão extraindo. Para obter mais informações sobre como definir permissões, consulte Conceder Acesso.

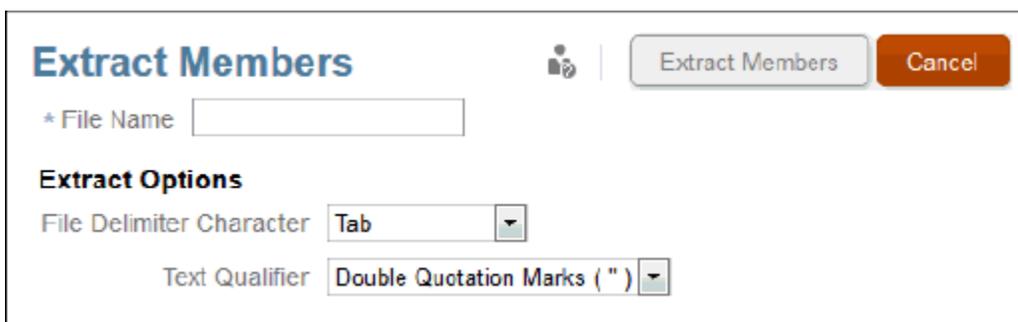
Para extrair metadados para um arquivo externo:

1. Na página Início, abra o aplicativo e a guia Dimensões e Modelos.

- Para a dimensão para a qual você deseja extrair os membros para uma origem de dados externa, selecione o menu suspenso ao lado do nome da dimensão e **Extrair Membros**.



- Na caixa de diálogo **Extrair Membros**, informe um nome para o arquivo de extração.



- Em **Opções de Extração**, selecione **Caractere Delimitador de Arquivo** que você está usando no arquivo pré-formatado para identificar os campos à parte:

- Guia
- Espaço
- Vírgula
- Dois-pontos (:)
- Ponto-e-vírgula (;)

Nota:
Se você precisar usar uma vírgula no arquivo, coloque a vírgula entre aspas.

- Selecione o **Qualificador de Texto** que você está usando no arquivo pré-formatado para incluir o texto a ser carregado como uma palavra ou uma string (por exemplo,

"Produto", 'Califórnia' ou "Peças de Bicicleta"), usando um dos seguintes caracteres:

- Aspas Duplas (")
- Aspa Simples (')

 **Nota:**

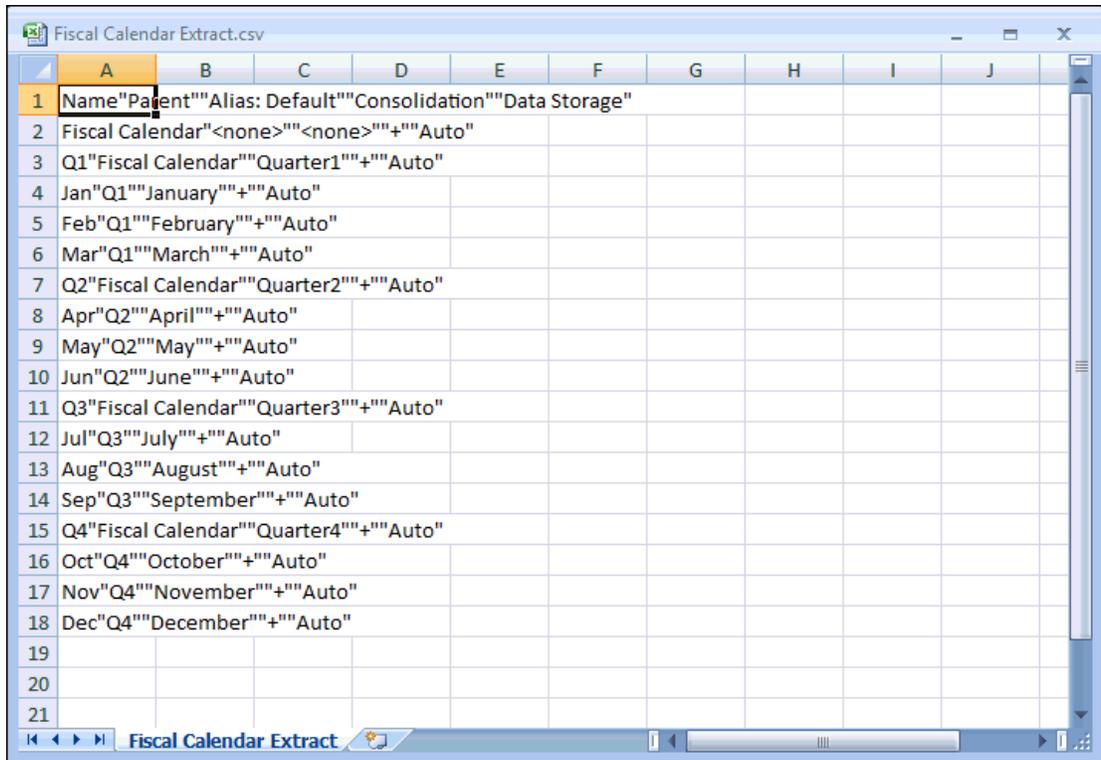
Se você usar um apóstrofo no nome de um membro (por exemplo, Equidade do Membro), então use aspas duplas como o qualificador de texto, por exemplo, "Equidade do Membro".

6. Clique em **Extrair Membros** para começar a operação e selecione **Salvar Arquivo** na caixa de diálogo Abrindo, além de clicar em **OK** para salvar o arquivo de extração no sistema de arquivos local. Anote o local para poder localizar o arquivo quando a extração estiver concluída.
7. Navegue até esse local no sistema de arquivos local para exibir o arquivo extraído. Abra o arquivo usando o Excel ou um editor de textos, como TextPad, Bloco de Notas etc.

Exemplo 6-1 Exemplo do Arquivo de Extração

Aqui está um exemplo de um arquivo de extração para a dimensão Calendário Fiscal no Aplicativo de Amostra. As propriedades da dimensão membro são exibidas, como:

- Nome
- Pai
- Alias: Padrão
- Consolidação
- Armazenamento de Dados



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Name	Parent	Alias: Default	Consolidation	Data Storage					
2	Fiscal Calendar	<none>	<none>	+ Auto						
3	Q1	Fiscal Calendar	Quarter1	+ Auto						
4	Jan	Q1	January	+ Auto						
5	Feb	Q1	February	+ Auto						
6	Mar	Q1	March	+ Auto						
7	Q2	Fiscal Calendar	Quarter2	+ Auto						
8	Apr	Q2	April	+ Auto						
9	May	Q2	May	+ Auto						
10	Jun	Q2	June	+ Auto						
11	Q3	Fiscal Calendar	Quarter3	+ Auto						
12	Jul	Q3	July	+ Auto						
13	Aug	Q3	August	+ Auto						
14	Sep	Q3	September	+ Auto						
15	Q4	Fiscal Calendar	Quarter4	+ Auto						
16	Oct	Q4	October	+ Auto						
17	Nov	Q4	November	+ Auto						
18	Dec	Q4	December	+ Auto						
19										
20										
21										

7

Carregando , Extraindo e Limpando Dados

Este tópico descreve como carregar, extrair ou limpar dados:

- [Carregar dados](#) – preparar um arquivo simples delimitado para carregar dados em um modelo no aplicativo
- [Extrair dados](#) – faz backup de tudo ou parte dos dados já presentes no aplicativo
- [Limpar dados](#) - remove tudo ou parte dos dados no aplicativo.

Estas três opções funcionam juntas como parte do processo de validação dos dados. Como prática recomendada, sempre extraia os dados como um backup antes de limpar e recarregar dados.

É possível carregar ou extrair dados por meio da interface do usuário ou por Comandos do EPM Automate. Para usar os Comandos do EPM Automate, consulte [Comandos do EPM Automate](#)

Ao assistir a este vídeo, você saberá como os administradores carregam, extraem e limpam os dados de modelos do aplicativo no Narrative Reporting Cloud.



-- [Gerenciando Dados](#).

É possível carregar e extrair dados por meio da interface do usuário ou por Comandos do EPM Automate. Este tutorial demonstra como gerenciar dados por meio da interface do usuário.

Carregando Dados

Este tópico aborda as etapas de pré-requisito para carregar dados em um modelo, os requisitos de arquivo de carregamento, um exemplo de arquivo de carregamento e o procedimento.

Carregando Dados em um Modelo

O carregamento de dados em um modelo de aplicativo é feito por meio de um arquivo simples de carregamento. Um arquivo de carregamento substitui dados existentes. Para ajudar a orientar a preparação do arquivo, é possível dar uma olhada em um arquivo de carregamento de dados de exemplo adicionado à biblioteca chamado `data.export.txt`.

Pré-requisitos de Dados do Carregamento

- Você já deve ter criado um aplicativo com pelo menos um modelo contendo dimensões e membros disponíveis.
- Você identificou os dados de origem acessíveis de um arquivo.

Requisitos do Arquivo de Dados de Carregamento

- O arquivo deve ter um formato de arquivo delimitado.

- Os delimitadores possíveis são: tabulação, espaço, vírgula, ponto-e-vírgula e dois-pontos. Se você precisar usar uma vírgula no arquivo, ela deverá ser colocada entre aspas.
- O arquivo pode ser .ZIP, TXT ou .CSV.
- Cada linha do arquivo deve ser uma interseção dimensional válida de dados antes do valor de dados.
- Coloque nomes de membros com espaços ou caracteres especiais entre aspas simples ou duplas.
- Os valores de dados podem conter números e modificadores. Os valores de dados não podem conter aspas.

Tabela 7-1 Modificadores do Valor de Dados

Modificadores Válidos	Exemplo
Símbolos de moeda: <ul style="list-style-type: none"> • Dólar \$ • Euro € • Iene ¥ 	\$12 é um valor válido, embora \$ 12 não seja um valor válido porque existe um espaço entre o sinal de dólar e 12.
Parênteses em torno de números para indicar um número negativo	(12)
Sinal de subtração antes dos números. Os sinais de subtração depois dos números não são válidos.	-12
Casa decimal	12.3
Números grandes com ou sem vírgulas	1,345,218 e 1345218 são valores válidos
#MI ou #MISSING representa valores não encontrados ou desconhecidos	

Exemplo do Arquivo de Carregamento

Segue aparência do arquivo de carregamento `data.export.txt` para o aplicativo de amostra, que faz parte do Narrative Reporting. Este exemplo está usando o WordPad como o editor de texto e não mostra todos os valores no arquivo propriamente dito.

É possível ver que os valores de dados reais são exibidos depois da identificação da interseção de dimensão, #Mi identifica valores desconhecidos, e nomes de membros estão entre aspas duplas.

```
"411000" "412000" "450000" "501100" "501200" "502000" "503000" "504000" "505000" "506000" "507000"
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Jan" "Actual" #Mi #Mi #Mi 10971.8260330253 2338.731338618551 275.511979
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Feb" "Actual" #Mi #Mi #Mi 9913.622285366415 2113.166855564946 248.93957
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Mar" "Actual" #Mi #Mi #Mi 10884.52161327011 2320.121712302312 273.31969
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Apr" "Actual" #Mi #Mi #Mi 13335.51558429703 2842.570427179104 334.86625
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "May" "Actual" #Mi #Mi #Mi 9913.622285366415 2113.166855564946 248.93957
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Jun" "Actual" #Mi #Mi #Mi 15861.79565658626 3381.066968903914 398.30331
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Jul" "Actual" #Mi #Mi #Mi 13879.07119951298 2958.433597790925 348.51540
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Jan" "Plan" #Mi #Mi #Mi 12794.74328051532 2740.063705930199 318.5549527
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Feb" "Plan" #Mi #Mi #Mi 9755.096035086366 2127.362807673629 253.1369083
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Mar" "Plan" #Mi #Mi #Mi 10838.99559454041 2363.736452970698 281.2632315
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Apr" "Plan" #Mi #Mi #Mi 13302.40368420868 2900.949283191312 345.1866932
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "May" "Plan" #Mi #Mi #Mi 9755.096035086366 2127.362807673629 253.1369083
"FY15" "USD" "BAS" "E01_0" "Jun" "Plan" #Mi #Mi #Mi 15608.15365613818 3403.780492277806 405.0190534
```

As dimensões neste exemplo não são exibidas no próprio arquivo de carregamento. Por exemplo:

- Ano é FY15

- Moeda é USD
- Entidade é E01_0
- Cenário é Real ou Plano

Carregando Dados de um Arquivo Simples

Para carregar dados de um arquivo simples:

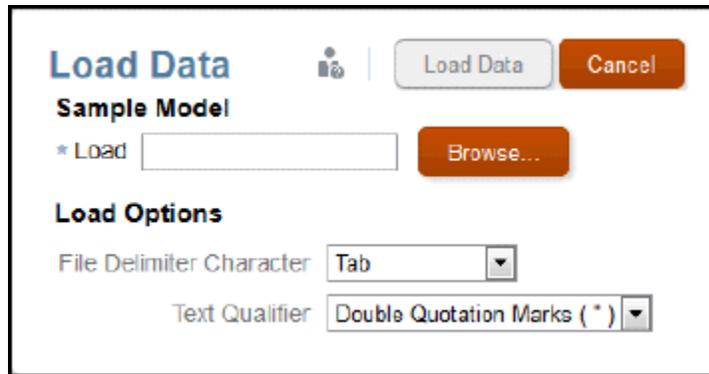
1. Faça upload do arquivo de carregamento de dados preparado para a biblioteca.
 - a. Na Página Inicial, clique em **Biblioteca**.
 - b. Na pasta que você deseja fazer upload, clique em **Criar** e selecione **Fazer Upload do Arquivo**.
 - c. Procure o local do arquivo de carregamento de dados na unidade local e selecione o arquivo.
 - d. Clique em **Abrir** e em **OK**. O arquivo de carregamento de dados está na pasta da biblioteca.
2. Na Página Inicial, selecione **Aplicativo** e a guia **Dimensões e Modelos**.
3. Selecione o menu suspenso Modelo e **Carregar Dados**.



4. Selecione o arquivo de carregamento (um arquivo .ZIP, TXT ou .CSV):

 **Nota:**

Somente um arquivo pode ser carregado por vez.



5. Decida as opções de carregamento:
 - a. Escolha o caractere delimitador de arquivos: Tabulação, espaço, vírgula, dois-pontos, ponto-e-vírgula
 - b. Escolha o qualificador de texto: Aspas duplas ou simples.
6. Clique em **Carregar Dados**. Se houver erros como nomes de membro desconhecidos, um arquivo formatado incorretamente ou encontrando valores de dados antes de uma interseção dimensional válida, você verá uma lista de erros em um arquivo de exceção.
7. Uma mensagem de confirmação é exibida notificando que um processo em segundo plano para carregar os dados foi iniciado e você vê uma mensagem na Central de Mensagens depois de concluído. Se houver erros no arquivo, será possível exibir o arquivo de log de erros.

Extraindo Dados

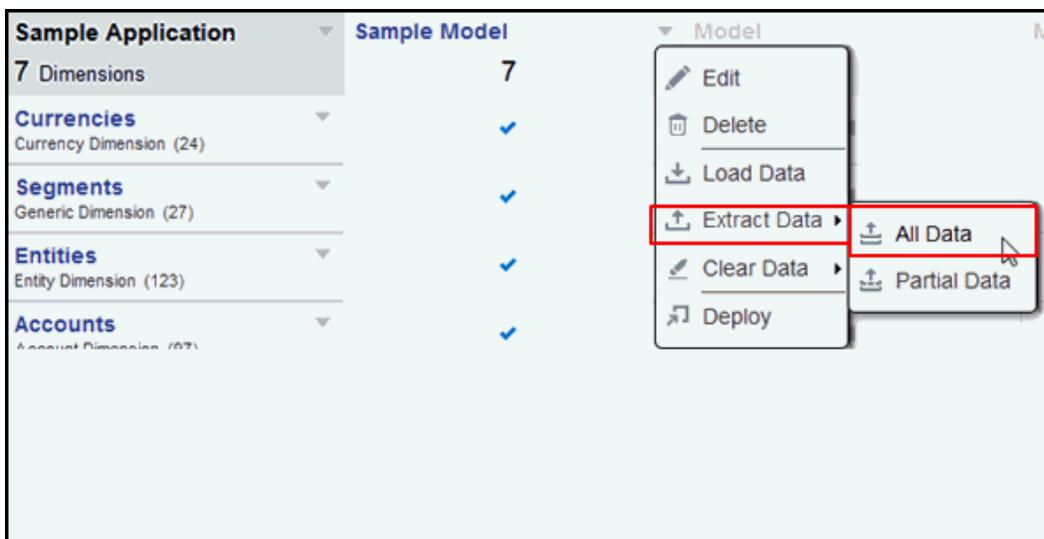
É possível extrair facilmente dados de um modelo. É possível optar por extrair todos os dados no modelo ou apenas uma parte dos dados. Recomendamos, como prática recomendada, realizar extrações para:

- Fazer backup de dados em um modelo regularmente
- Faça backup de dados antes de realizar uma ação **Limpar Tudo** ou **Limpar Dados Parciais**.

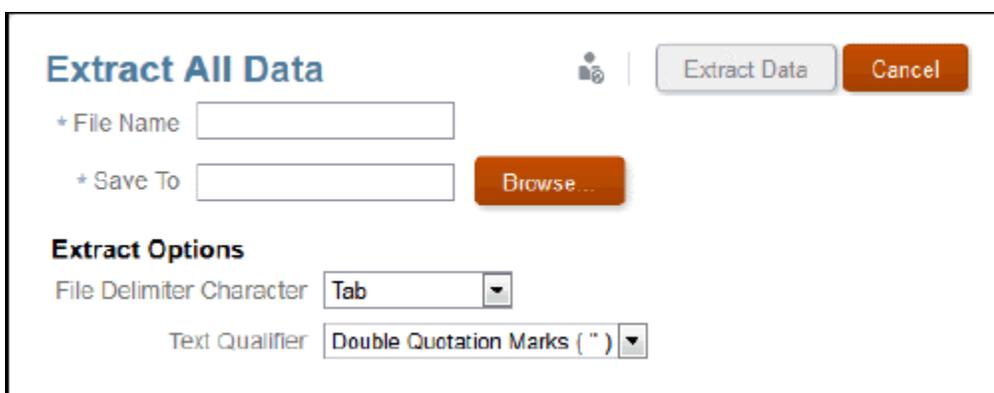
Extraindo Todos os Dados de um Modelo

Para extrair todos os dados de um modelo:

1. No menu suspenso Modelo, selecione **Extrair Dados e Todos os Dados**.



2. Identifique o nome do arquivo de destino. Como o arquivo será um ZIP, a extensão .zip será adicionada automaticamente.

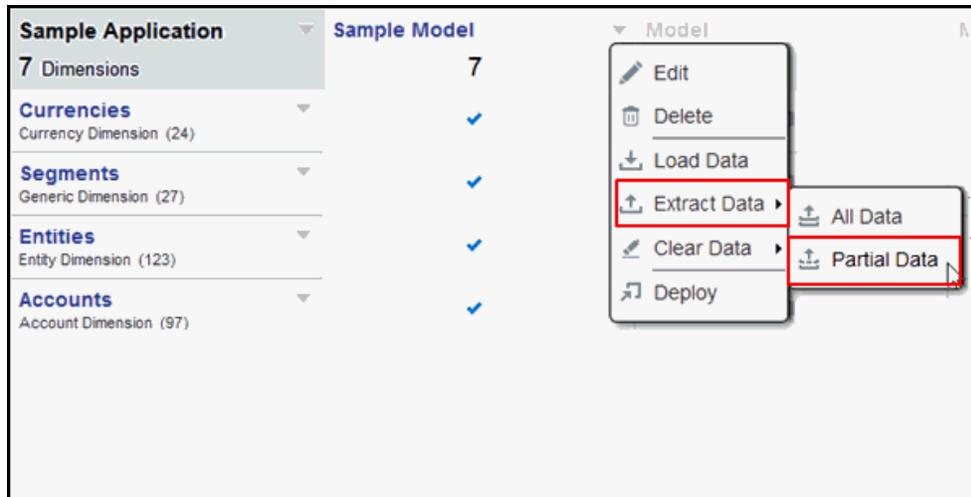


3. Selecione o local na biblioteca para a extração de dados.
4. Decidir as Opções de Extração:
 - Caractere delimitador de arquivos (tabulação, espaço, vírgula, dois-pontos, ponto-e-vírgula)
 - Qualificador de texto: Aspas duplas ou simples
5. Clique em **Extrair Dados**. Uma mensagem de confirmação exibe que um processo em segundo plano para extrair os dados foi iniciado e que os dados serão salvos no local especificado na biblioteca.

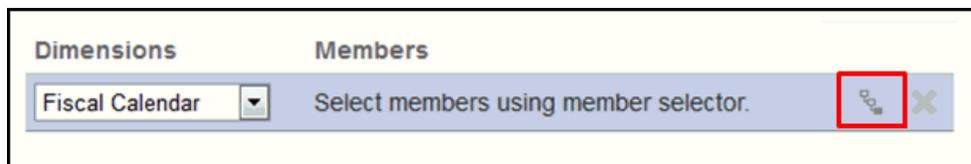
Extraindo Dados Parciais de um Modelo

Para extrair parcialmente dados de um modelo:

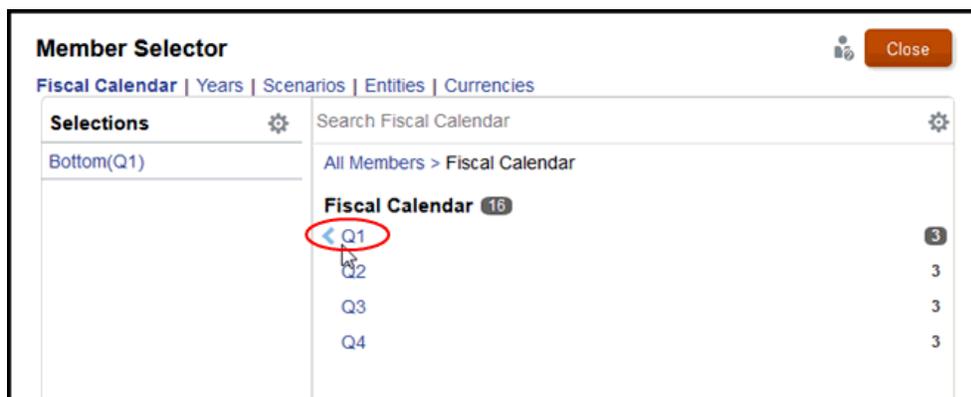
1. No menu suspenso Modelo, selecione **Extrair Dados** e **Dados Parciais**.



2. Selecione uma dimensão no menu suspenso. Por exemplo, Calendário Fiscal.
3. Clique no ícone Seletor de Membro para permitir a escolha de membros e o detalhamento até o próximo nível.



4. Clique no ícone de seta para adicionar o membro à seleção.



Se o membro for pai, como T1, a função Inferior será adicionada automaticamente na lista de seleções. Esta função retorna todos os membros no nível inferior na hierarquia abaixo do membro selecionado.

5. Repita essas etapas para selecionar as dimensões e os membros restantes que definem a extração de dados parcial.

Extract Partial Data

Extract Data Cancel

Sample Model

Add Row

Dimensions	Members	
Currencies	USD	[Data Icon] [X]
Entities	Bottom(E01_101)	[Data Icon]
Scenarios	Actual	[Data Icon]
Years	FY14	[Data Icon]
Fiscal Calendar	Bottom(Q1)	[Data Icon]

A ZIP (.zip) extension is automatically appended.

* File Name

* Save To Browse...

Extract Options

File Delimiter Character Tab

Text Qualifier Double Quotation Marks (")

6. Identifique o nome do arquivo de destino. Como o arquivo será um ZIP, a extensão .zip será adicionada automaticamente.
7. Selecione o local na biblioteca para a extração de dados.
8. Decidir as Opções de Extração:
 - Caractere delimitador de arquivos (tabulação, espaço, vírgula, dois-pontos, ponto-e-vírgula)
 - Qualificador de texto: Aspas duplas ou simples
9. Clique em **Extrair Dados**. Uma mensagem de confirmação exibe que um processo em segundo plano para extrair os dados foi iniciado e que os dados serão salvos no local especificado na biblioteca.

Um exemplo de arquivo de dados extraídos é mostrado:

"Jan"	"Feb"	"Mar"					
"411000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	404247.7083429606	307228.2583406501
"412000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	-39732.19135201327	-30196.46542753008
"450000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	212460.4727604379	161469.9592979328
"501100"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	6332.155266585599	4812.438002605055
"501200"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	299.9441968382653	227.9575895970816
"502000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	168.6239749024992	128.1542209258994
"503000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	107.8634226030204	81.97620117829548
"504000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	312.8324240461595	237.7526422750812
"505000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	656.1279305837054	498.65727243616
"506000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	147.8891526077558	112.3957559818944
"507000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1110"	"USD"	"BAS"	186.1653648376167	141.4856772765886
"411000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1120"	"USD"	"BAS"	635246.3988246524	482787.2631067358
"412000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1120"	"USD"	"BAS"	-62436.30069602084	-47451.58852897584
"450000"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1120"	"USD"	"BAS"	354100.7879340632	269116.598829888
"501100"	"FY14"	"Actual"	"E01_101_1120"	"USD"	"BAS"	7265.314990082425	5521.639392462644
							341364.7314896111
							-33551.62825281121
							179411.065886592
							5347.15333622784
							253.286210663424
							142.3935788065549
							91.0846679758839
							264.169602527868
							554.0635858262401
							124.88417313216
							157.2063080850985
							536430.2923408175
							-52723.98725441762
							299018.44314432
							6135.154880514048

Limpendo Dados

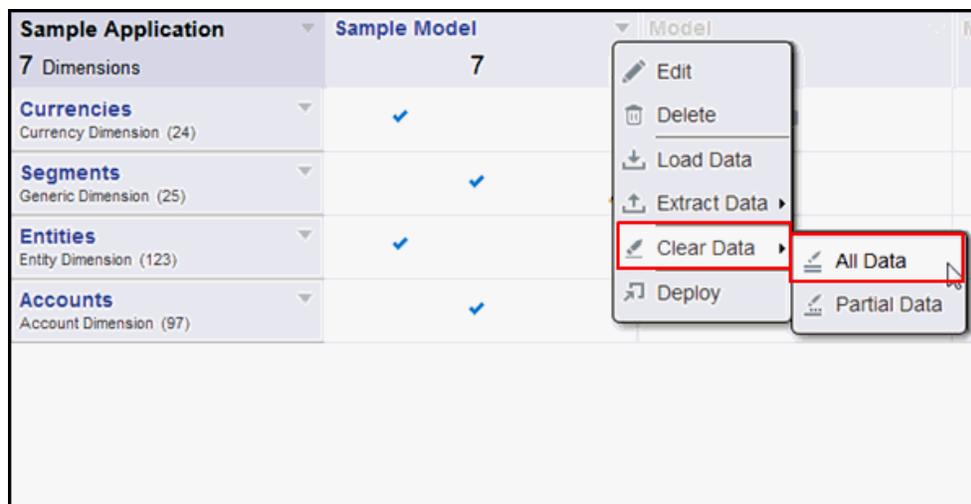
A limpeza de dados permite remover os dados em um modelo. É possível realizar Limpar Tudo ou Limpar Dados Parciais. Como prática recomendada, você deve sempre realizar uma extração antes de limpar os dados.

Por exemplo, digamos que você saiba ter dados incorretos relacionados a setembro. É possível fazer uma extração de setembro para fazer backup do que tem e usar Limpar Dados Parciais para remover apenas os dados de setembro. Assim você estaria pronto para carregar os novos dados de setembro.

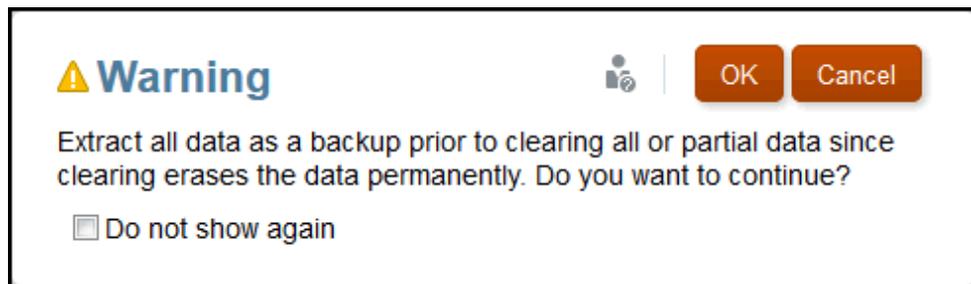
Ou será possível precisar Limpar Todos os Dados no modelo se você tiver realizado um processo de validação de dados e saber que você precisa recarregar os dados na íntegra. Primeiro você realizaria uma extração para fazer backup dos dados. Em seguida, use a opção Limpar Todos os Dados antes de carregar novos dados.

Para limpar todos os dados de um modelo:

1. No menu suspenso Modelo, selecione **Limpar Dados** e **Todos os Dados**.



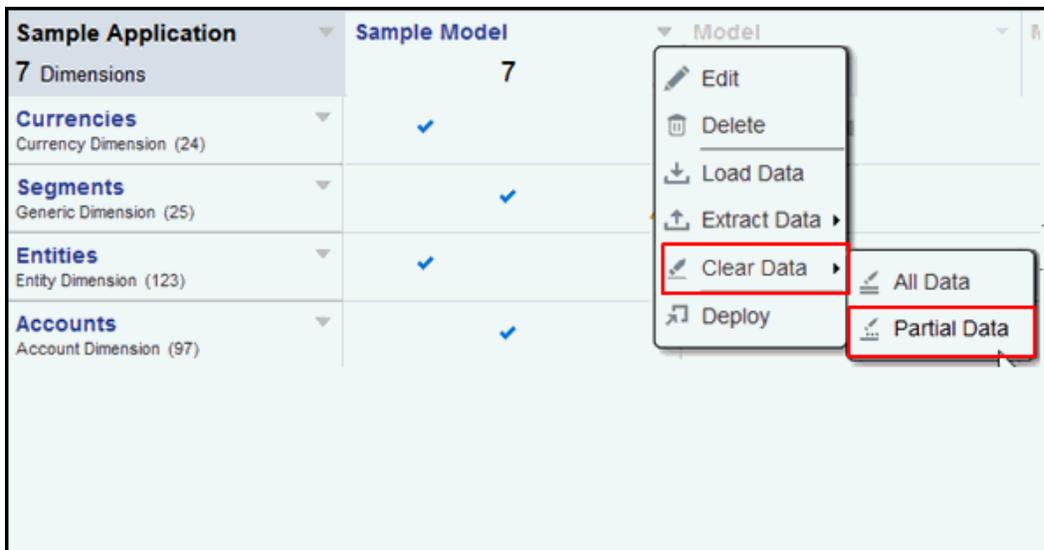
Você vê uma mensagem de aviso para realizar uma extração como precaução porque a limpeza de dados não pode ser desfeita.



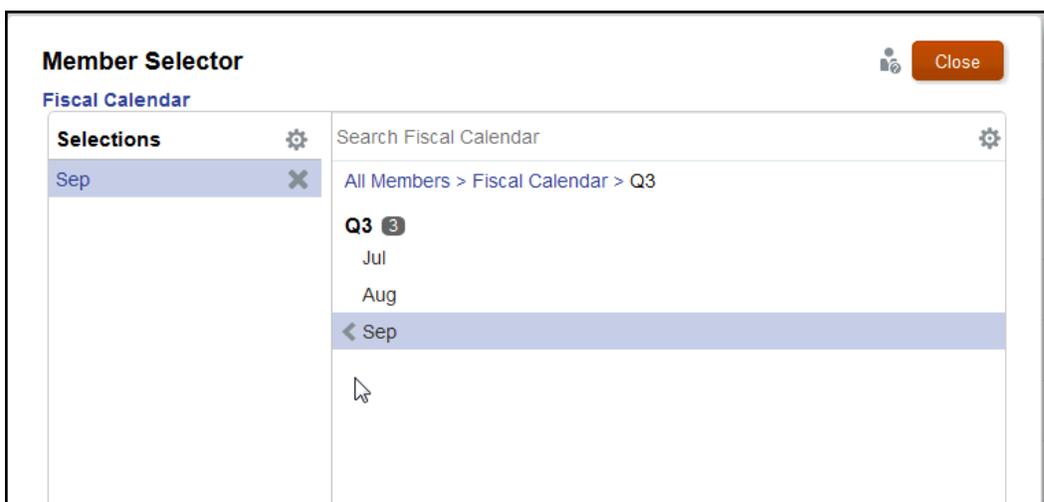
2. Clique em **OK** na resposta para o aviso, se você já tiver extraído todos os dados para backup. Você recebe uma mensagem de confirmação de que os dados foram apagados.

Para limpar parcialmente dados de um modelo:

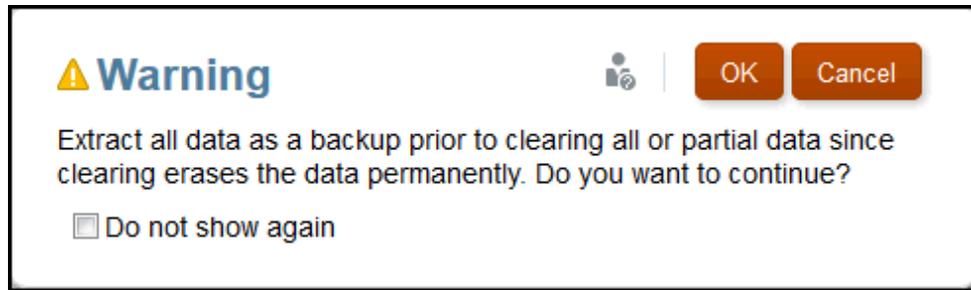
1. No menu suspenso Modelo, selecione **Limpar Dados** e **Dados Parciais**.



2. Escolha a dimensão no menu suspenso e o ícone seletor de membro.
Selecione os membros desejados, clique em **Fechar** e em **OK**.



3. Você vê uma mensagem de aviso para extrair os dados antes da limpeza dos dados parciais.



Clique em **OK** na resposta para a mensagem de aviso, se você já tiver extraído todos os dados para backup. Você recebe uma mensagem de confirmação de que os dados foram apagados.

8

Visão Geral da Biblioteca

Consulte Também:

- [Informações Sobre a Biblioteca](#)
A biblioteca é o repositório de artefatos do Narrative Reporting.

Informações Sobre a Biblioteca

A biblioteca é o repositório de artefatos do Narrative Reporting.

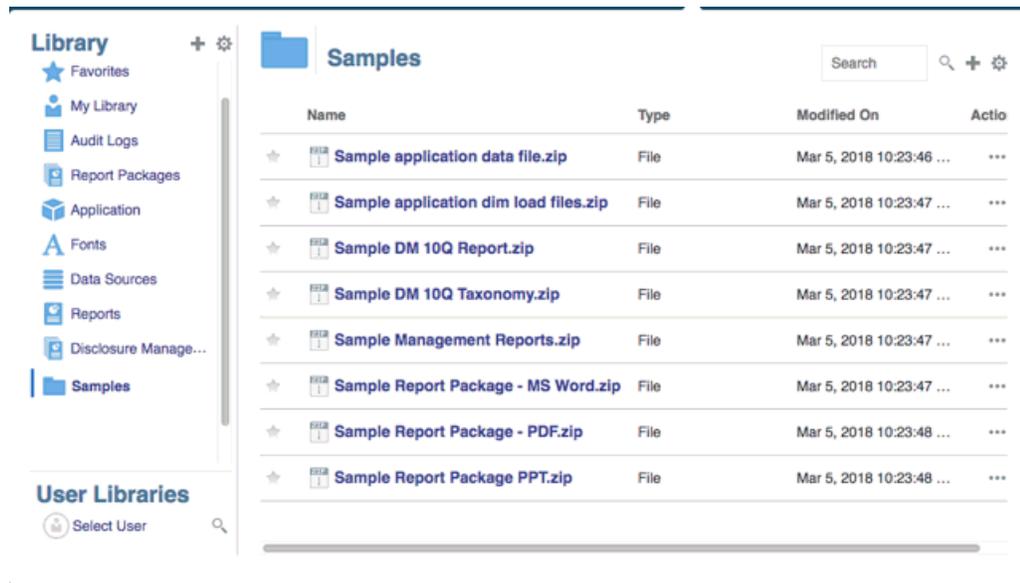
Use-o para organizar e gerenciar conteúdo em uma interface familiar, intuitiva, emprestada de aplicativos bem conhecidos. A interface e a funcionalidade são emprestadas de sistemas de gerenciamento de arquivos e documentos com base em desktop e web. Por exemplo, use pastas de biblioteca para organizar e armazenar artefatos como pacotes de relatórios, aplicativos, arquivos de log de auditoria, arquivos gráficos, documentos Microsoft etc. Também é possível criar atalhos para artefatos e usar pastas pessoais geradas pelo sistema, como Recentes, Favoritos e Minha Biblioteca, para organizar o conteúdo. Você também pode criar as próprias pastas. Depois de criar as pastas, você poderá conceder a outros

usuários o acesso a elas. Saiba mais sobre a biblioteca a partir deste vídeo  [Saiba Mais Sobre a Biblioteca do Narrative Reporting](#).

Usuários com função de administrador da biblioteca podem:

- Criam pastas e veem todas as pastas filho e o conteúdo da pasta, embora não possam abrir e exibir o conteúdo das pastas, a menos que tenham as permissões apropriadas.
- Criam atalhos em qualquer pasta onde tenham permissões de gravação.

Figura 8-1 Exemplo da Biblioteca



Um usuário com a função de administrador de serviço tem a habilidade completa de realizar qualquer uma das ações ou tarefas em qualquer artefato ou pasta na biblioteca. O administrador do serviço pode ver a pasta Minha Biblioteca de cada usuário e tem acesso irrestrito ao serviço. Porém, eles não podem ver outras pastas Favoritos ou Recentes porque elas só contêm atalhos.

A biblioteca oferece estes benefícios:

Migração

É possível migrar pastas, Pacotes de Relatórios, Relatórios, Livros, Definições de Intermitência, Origens de dados, Observações, Fontes, arquivos de terceiros e Aplicativos (quando aplicável) entre ambientes e dentro deles. Você pode migrar artefatos usando a funcionalidade de exportar, fazer download e importar na biblioteca ou usando Comandos do EPM Automate. Para migrar artefatos de Observações, você usa o Gerenciador de Observações. Consulte Migrando Artefatos de Observações de um Ambiente para Outro, Gerenciador de Observações Migrar Artefatos e [Comandos do EPM Automate](#).

Autoria

Um administrador de um artefato pode executar relatórios de auditoria para os artefatos. O administrador de serviço pode executar relatórios de auditoria adicionais para todo o sistema. Informações adicionais sobre auditorias:

- As ações no sistema são capturadas em uma auditoria de sistema em execução.
- É possível extrair entradas de auditoria de pastas ou artefatos para as quais você tenha permissões de administrador.
- Um arquivo de extração é criado com base na auditoria do sistema em execução dentro do prazo informado em Criar Arquivo de Auditoria e salvo na pasta Logs de Auditoria na biblioteca.

Para obter mais informações sobre auditorias, consulte [Usando Auditorias](#).

Inteligência Interna

A biblioteca se baseia em funções, e um usuário vê o conteúdo cujo acesso foi explicitamente concedido a ele ou o conteúdo que foi disponibilizado para ele no fluxo de trabalho do pacote de relatórios. Por exemplo, o autor de um doclet não poderá ver um pacote de relatórios na biblioteca até a fase de criação ser iniciada. Consulte [Criando Artefatos na Biblioteca](#).

Personalizando e Inspeccionando

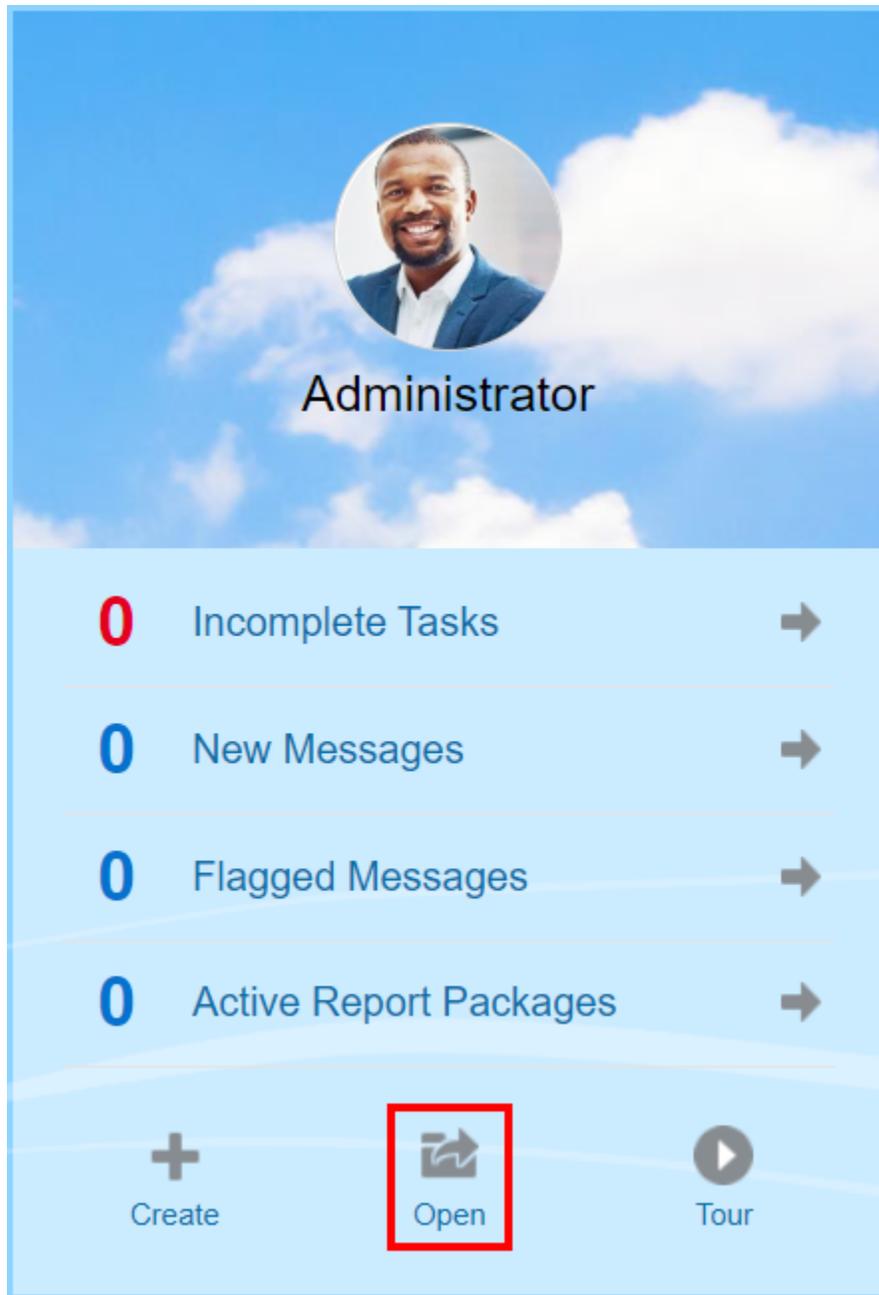
Um usuário pode personalizar a exibição da biblioteca [Definindo Exibições Padrão para Pastas do Painel de Conteúdo e Artefatos](#). Por exemplo, defina uma preferência de exibição padrão para uma pasta ou todas as pastas e classifique o conteúdo de uma pasta. É possível inspecionar ou revisar as propriedades de uma pasta. Por exemplo, como administrador de serviço, na guia de propriedades da caixa de diálogo Inspeccionar, você pode editar o nome do artefato, exibir o tipo de artefato, o local do artefato na biblioteca ou no caminho, a descrição etc. É possível atribuir acesso para um artefato, de maneira que apenas um público-alvo limitado possa ver ou abri-lo. Também é possível revisar o histórico e as ações realizadas em um artefato. Consulte [Inspeccionando Pastas e Artefatos](#).

Como usar a Biblioteca

Há diferentes formas de abrir a biblioteca.

Selecione uma das seguintes opções para abrir a biblioteca:

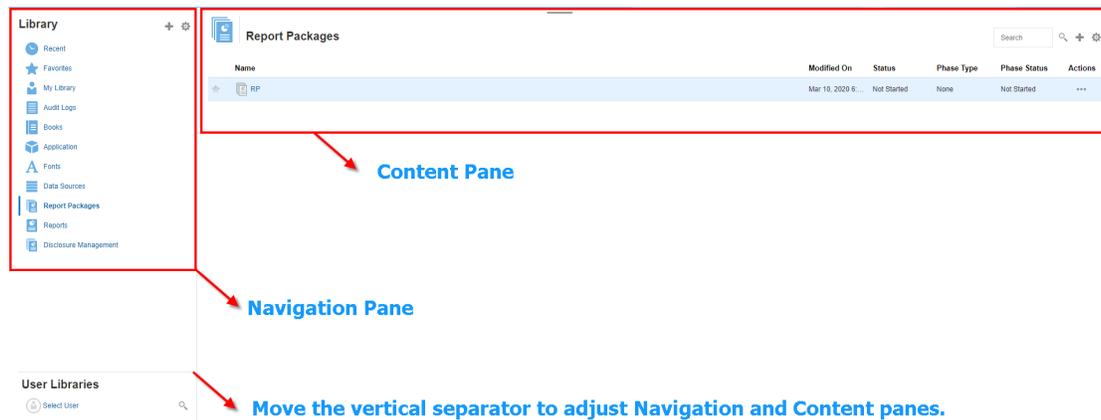
- No Painel de Boas-vindas na página Inicial, selecione **Abrir**:



- Na página Início, selecione

A biblioteca abre a pasta Recentes por padrão. Exemplo de IU da biblioteca:

Figura 8-2 Biblioteca de Amostras



Informações Sobre os Painéis de Navegação e Conteúdo

O painel de navegação da biblioteca contém uma lista de pastas pessoais, padrão e geradas pelo sistema.

O painel apresenta o conteúdo das pastas no painel de navegação. Clique e arraste o separador vertical para ajustar as janelas.

As pastas criadas pelo usuário do painel de navegação e as pastas pessoais geradas pelo sistema ajudam você a manter a organização.

- Pastas criadas pelo usuário; por exemplo `Pacotes de Relatórios de John Smith`.
- Pastas pessoais geradas pelo sistema; Recentes, Favoritos e Minha Biblioteca:

Nota:

Os menus e as ações disponíveis para as opções a seguir se baseiam em funções.

Recentes

Contém atalhos para conteúdo recém-acessado. O número de atalhos recentes mantidos é definido em preferências; veja a guia Biblioteca em [Gerenciando Preferências do Usuário](#). É possível inspecionar atalhos, somente leitura, para exibir propriedades do artefato. Atualize o conteúdo. Consulte [Inspeccionar](#). Consulte [Usando os Menus de Ação](#) para obter mais informações sobre como acessar os menus de ação para selecionar essas opções. As regras adicionais desta pasta são:

- Apenas o usuário indicado pode ver os atalhos nessa pasta.
- O usuário não pode copiar, mover ou renomear os atalhos nessa pasta.
- O usuário pode excluir atalhos nessa pasta.

- Se o nome do artefato para o qual o atalho Recentes aponta for alterado, o nome do atalho também será alterado.
- Se o artefato de origem for excluído, o atalho recente será excluído.
- A habilidade do usuário indicado de acessar o artefato para o qual o atalho Recentes aponta é regida pelas permissões do usuário com base no artefato base, e não no atalho.
- As propriedades do artefato mostradas na caixa de diálogo Inspeccionar de um artefato recente são do artefato de origem.

Favoritos

Contém atalhos para artefatos marcados como favoritos. Inclui as mesmas opções disponíveis na pasta Recentes. As regras adicionais desta pasta são:

- Apenas o usuário indicado pode ver os atalhos nessa pasta.
- O usuário pode renomear e excluir atalhos nessa pasta, além de adicionar ou alterar uma descrição.
- O usuário só pode mover uma subpasta ou um atalho contido nessa pasta dentro da pasta Favoritos ou filhos.
- O usuário não pode copiar ou mover artefatos para ou da pasta Favoritos; isso inclui a cópia e a movimentação de atalhos.
- O nome do atalho favorito não precisa corresponder ao artefato de origem e, se o nome do artefato de origem mudar, o nome do atalho contido nos Favoritos não será alterado.
- Se o artefato de origem for excluído, o artefato favorito será excluído.
- As propriedades do artefato mostradas na caixa de diálogo Inspeccionar de um artefato Favoritos (atalho ou pasta) são do artefato de favoritos.

Minha Biblioteca

Artefatos pessoais como planilhas do Excel, documentos do Word, atalhos e pastas. Inclui as mesmas opções das pastas Recentes e Favoritos, além de adicionar auditoria. Não é possível dar a outro usuário acesso ao conteúdo em **Minha Biblioteca**. O arquivo de artefato do tipo de auditoria é criado na pasta **Logs de Auditoria**, e a auditoria é adicionada ao nome do artefato, por exemplo `Auditoria - reportpackageRP1`. As regras adicionais desta pasta são:

- Apenas o administrador do serviço ou o usuário indicado pode ver os artefatos nessa pasta.
- Não é possível criar pacotes de relatórios na pasta **Minha Biblioteca** ou mover ou copiar pacotes de relatórios para ela. No entanto, é possível usar atalhos para pacotes de relatórios na pasta **Minha Biblioteca**.
- Outros artefatos podem ser copiados ou movidos para ou dessa pasta.

Pastas geradas pelo sistema; Logs de Auditoria, Pacotes de Relatórios, Relatórios, Livros, Definições de Intermitência, Aplicativo, Fontes, Origens de Dados:

- **Logs de Auditoria**—Contêm arquivos de auditoria dos tipos de sistema e artefato criados no nível do sistema ou artefato.
- **Pacote de Relatórios**—Contêm pacotes de relatórios que residem em outro lugar nas pastas da biblioteca, onde eles são criados.
- **Aplicativo**—Contêm o aplicativo que foi criado.

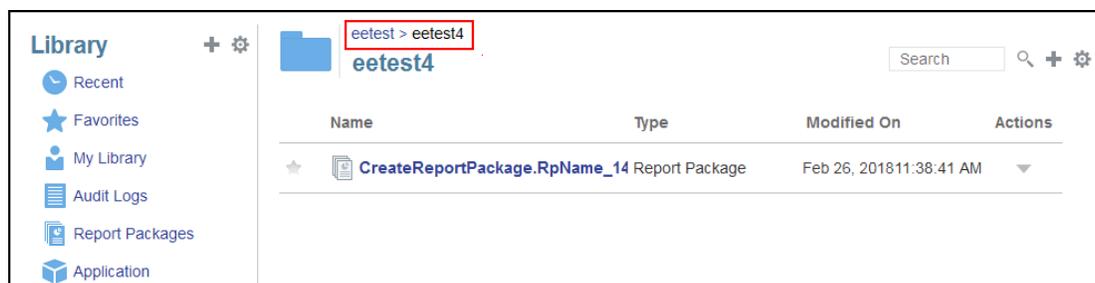
- Fontes — Contêm fontes que podem ser usadas para artefatos.
 Origens de dados — Contêm as conexões de origens de dados criadas para Relatórios.
Relatórios — Contêm relatórios que residem em outro local nas pastas da biblioteca, onde eles são criados.
- Livros
 — Contêm Livros que residem em outro local nas pastas da biblioteca, onde são criados.
- Definições de Intermitência — Contêm Definições de Intermitência que residem em outro local nas pastas da biblioteca em que são criadas.

Usando Links do Localizador

Use o link localizador na parte superior da área de conteúdo para acompanhar os locais da pasta e do artefato na biblioteca.

Os links localizadores ajudam especialmente quando você está em um nível muito profundo de um diretório. Use o link para voltar aos níveis de diretório anteriores. Use o link para voltar a um nível anterior na estrutura da biblioteca.

Figura 8-3 Links Localizadores no Painel de Conteúdo



Usando os Menus de Ação

Use o menu Ações para agir em artefatos da biblioteca:

- Use o menu Ações  na parte superior do painel de navegação para realizar uma ação nas pastas do painel de navegação. As ações que é possível realizar variam de acordo com a pasta para as permissões de acesso. Os visualizadores, por exemplo, não podem executar auditorias. Por exemplo, é possível Inspeccionar, Auditar e Atualizar pastas geradas pelo sistema. É possível realizar qualquer ação em pastas que você tenha criado.
- Use o menu Ações  na parte superior da área de conteúdo para agir em um ou mais artefatos na área de conteúdo. Por exemplo, é possível usar o menu Ações para editar as propriedades de um pacote de relatórios ou selecionar várias pastas a serem movidas ou copiadas para outro local.

Fazendo uma cópia de um Pacote de Relatórios existente

Você pode fazer uma cópia de um pacote de relatórios existente e usá-lo como base para o próximo ciclo de relatórios. A função de cópia faz uma cópia completa da definição do pacote

de relatórios. Isso inclui todas as propriedades do pacote de relatórios, todos os doclets, todas as atribuições do usuário e todas as variáveis. Os doclets contêm a última versão de check-in dos arquivos de doclet. A cópia não inclui detalhes relacionados ao desenvolvimento do pacote de relatórios de origem. A cópia não incluirá históricos, versões anteriores, instâncias de revisão ou instâncias de aprovação do pacote de relatórios de origem. Basta atualizar as datas e verificar as atribuições.

Para fazer uma cópia do pacote de relatórios:

1. Na pasta na Biblioteca em que o pacote de relatórios original está localizado, selecione o pacote de relatórios que você deseja copiar, mas não o abra.
2. Selecione ▼ ao lado do pacote de relatórios a ser copiado e, em seguida, **Copiar**.
3. Selecione uma pasta existente ou crie uma nova usando o + no local onde você deseja colocar o pacote de relatórios copiado.

 **Nota:**

Se estiver copiando para uma pasta existente, você deverá ter acesso de gravação para a pasta onde está incluindo o pacote de relatórios copiado.

4. Selecione **OK** na caixa de diálogo exibida.

 **Nota:**

Este tópico também se aplica a outros artefatos na biblioteca à qual você tem acesso, por exemplo, relatórios.

Movendo um Pacote de Relatórios

Você pode realocar um pacote de relatórios para outro local.

Para mover um pacote de relatórios:

1. Na pasta na Biblioteca em que o pacote de relatórios original está localizado, selecione o pacote de relatórios que você deseja mover, mas não o abra.
2. Selecione ▼ ao lado do pacote de relatórios a ser movido e, em seguida, **Mover**.
3. Selecione uma pasta existente ou crie uma nova usando + para onde deseja mover o pacote de relatórios.

 **Nota:**

Ao mover para uma pasta existente, você deverá ter acesso de gravação à pasta para a qual o pacote de relatórios está sendo movido.

4. Selecione **OK** na caixa de diálogo exibida.

 **Nota:**

Este tópico também se aplica a outros artefatos na biblioteca à qual você tem acesso, por exemplo, relatórios.

Usando os Menus de Criação

O menu Criar permite que usuários com as funções apropriadas criem o seguinte:

- Use o ícone Criar    na parte superior do painel de navegação para criar uma pasta a fim de armazenar artefatos.
- Use o ícone Criar    na parte superior do painel de conteúdo para criar artefatos. Por exemplo, crie pastas e pacotes de relatórios e faça upload de arquivos e arquivos de auditoria do sistema.

 **Nota:**

Durante a seleção da opção para criar pacotes de relatórios, o assistente Criar Pacote de Relatórios é exibido. Consulte Criar Pacotes de Relatórios.

Trabalhando com Conexões e Bibliotecas Remotas

Visão Geral

As conexões no Narrative Reporting permitem que você defina acesso às origens de dados de Relatórios e **Bibliotecas Remotas**.

- As conexões simplificam a criação e a manutenção das origens de dados de Relatórios e fornecem uma única área de manutenção de credenciais para vários cubos em um aplicativo.

 **Note:**

Os artefatos da origem de dados na **Biblioteca** ainda podem, opcionalmente, ser usados para manter conexões com cubos; no entanto, isso também pode ser feito em **Conexões**.

- As conexões também permitem que você acesse artefatos de relatório nas instâncias da plataforma Oracle Enterprise Performance Management Cloud no mesmo domínio por meio de **Bibliotecas Remotas**. Na Biblioteca do Narrative Reporting, os usuários podem procurar bibliotecas remotas de artefatos de relatório para abrir, ou copiar Relatórios da Plataforma EPM Cloud para o Narrative Reporting.

Os artefatos suportados incluem **Relatórios** e **Instantâneos do Relatório**, **Livros**, **Intermitência**, arquivos do **Microsoft Office** e **PDFs**.

- Somente a função de Administrador de Serviço pode criar e manter conexões.

As conexões aceitam todas as origens de dados de Relatórios: plataforma EPM Cloud (Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Planning e Módulos do Planning, Financial Consolidation and Close, Tax Reporting), Essbase Cloud, Fusion ERP e Profitability and Cost Management (PCM).

- Conexões da Plataforma EPM Cloud: Você pode acessar cubos de relatórios e **Bibliotecas Remotas**.
- Conexões do Essbase, Fusion ERP, Profitability and Cost Management (PCM): Você pode acessar apenas cubos de relatórios.

Ao criar uma Conexão, você seleciona o tipo de conexão (com base no tipo de origem de dados) e informa o **Nome do Servidor** e as **Credenciais Administrativas**, bem como outros campos, dependendo da origem de dados. Se desejar, você também pode selecionar cubos a serem adicionados como origens de dados. Os artefatos da origem de dados na **Biblioteca** usam as **Conexões** como "contêineres" do artefato pai, onde é possível selecionar uma Conexão a ser usada e selecionar um cubo dessa conexão.

Para as conexões da Plataforma EPM Cloud, se desejado, você pode ativar uma Biblioteca Remota para os usuários acessarem conteúdo de relatório dessas conexões no Narrative Reporting.

Connection [OK] [Cancel]

* Name: Planning Vision

Type: Oracle Enterprise Performance Mana...

* Server Name: [Redacted]

Identity Domain: [Redacted]

* Administrator User ID: [Redacted]

* Administrator Password: [Redacted]

[Test Connection] [Connection Successful!]

Enable Library

Manage Data Sources [Edit] [Add] [Delete] [Refresh]

Data Source Name	Application Name	Cube Name
Vision	Vision	Plan1

A caixa de diálogo **Conexão**, onde você pode criar e editar **Conexões**. Para a conexão da Plataforma EPM Cloud, é possível **Ativar Biblioteca** para expor uma Biblioteca Remota aos usuários finais. Em **Gerenciar Origens de Dados**, você pode criar e gerenciar origens de dados para Relatórios.

Data Source

The 'Data Source' dialog box includes the following fields and controls:

- Name:** Vision
- Connection:** Planning Vision
- Application:** Vision
- Cube Name:** Plan1
- Buttons:** Test Connection, OK, Cancel

A caixa de diálogo **Origem de Dados**, onde é possível criar alternativamente **Conexões** com cubos específicos. As conexões do cubo também podem ser definidas na caixa de diálogo **Conexões**.

The 'Remote Libraries' interface displays a folder named 'DR' with the following artifacts:

Name	Type	Modified On	Actions
dashboard.xlsx	File	2021/09/30 1:07 AM	...
Demo Book	Book	2021/09/30 8:44 AM	...
Demo Bursting Definition	Bursting Definition	2021/09/30 6:33 AM	...
Income Statement - Act vs Plan	Report	2021/09/30 6:33 AM	...
Prompt Report	Report	2021/03/04 9:04 AM	...
Revenue by Territory	Report	2021/09/30 6:33 AM	...

Uma Biblioteca Remota para uma instância do EPM Cloud Platform permite acessar artefatos de relatório.

- Os usuários do Narrative Reporting que acessam uma Biblioteca Remota precisam ser um usuário e devem ter permissões de acesso aos artefatos nas **Conexões**.
- As **Bibliotecas Remotas** não podem ser ativadas para acessar outras instâncias do Narrative Reporting, apenas as instâncias da Plataforma EPM Cloud (Enterprise Profitability and Cost Management, FreeForm, Planning e Módulos do Planning, Financial Consolidation and Close e Tax Reporting).
- Não é possível editar artefatos em uma Biblioteca Remota. Você só pode abrir qualquer um dos artefatos ou copiar Relatórios. Os artefatos só podem ser editados diretamente na instância do EPM Cloud, e não nas **Bibliotecas Remotas** do Narrative Reporting.

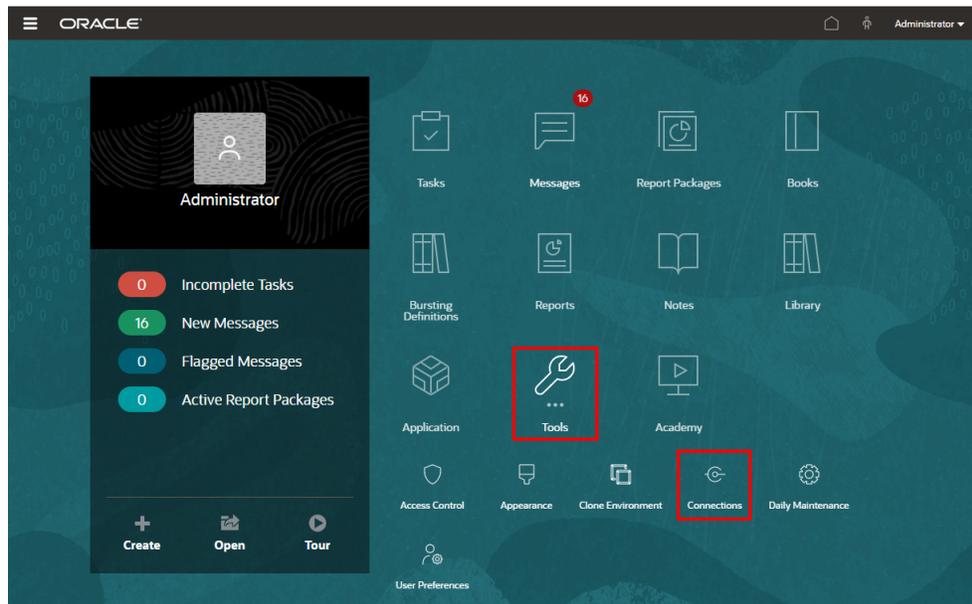


-- [Trabalhando com Conexões e Bibliotecas Remotas.](#)

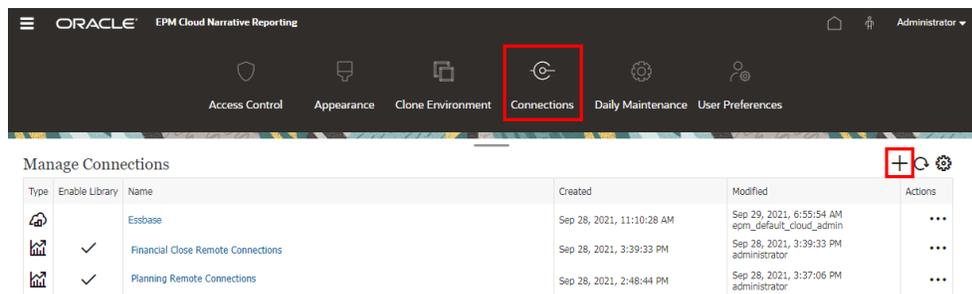
Criando e Editando Conexões

Para criar uma conexão:

1. Na Página inicial do Narrative Reporting, sob o ícone **Ferramentas**, é possível selecionar **Conexões**.



2. Em **Gerenciar Conexões**, clique em  para adicionar novas conexões.



3. Em **Nome**, informe um identificador descritivo para a conexão, como uma combinação da origem de dados e do servidor.
4. Em **Tipo**, selecione o tipo de origem de dados:
 - Oracle Enterprise Performance Management Cloud, usado para:
 - Enterprise Profitability and Cost Management
 - FreeForm
 - Planning e Módulos do Planning
 - Consolidação e Fechamento Financeiro

- Relatório de Impostos
 - Oracle Essbase Cloud
 - Provedor Essbase do Oracle Profitability and Cost Management Cloud
 - Provedor do Essbase do Oracle Fusion Applications
 - Oracle Essbase Analytic Provider Services (APS)
5. Em **Nome do Servidor**, informe o nome do servidor da origem de dados sem protocolo ou URL. Por exemplo, para o EPM Cloud, se o URL da origem de dados for: `https://<servername>/HyperionPlanning`, o nome do servidor será: `<servername>`.
 6. (Oracle Fusion Applications Essbase Provider e Oracle Essbase Analytic Provider Services (APS) apenas): em **Nome do Servidor Essbase**, informe o nome do servidor Essbase. Por padrão, no caso do Fusion Applications, o nome do servidor é "Essbase_FA_Cluster" e, no caso do Essbase APS, o nome do servidor é "EssbaseCluster-1".
 7. Em **Domínio de Identidade**, informe o domínio de identidade da instância de origem de dados.

 **Note:**

- Não é necessário para o Oracle Essbase Cloud, o Oracle Fusion Applications Essbase Provider ou o Oracle Essbase Analytic Provider Services (APS).
- Não é obrigatório para implantações do EPM Cloud no Oracle Cloud Infrastructure (OCI).

8. Informe o ID e a Senha do Usuário administrador. O ID do Usuário administrador precisa ser uma função de Administrador de Serviço/Sistema no nível de origem de dados, função de Administrador de BI para o Fusion Applications.

 **Note:**

É necessário fazer log-in no Narrative Reporting com as credenciais de administrador da origem de dados para a qual deseja criar uma conexão. Por exemplo, se o administrador dos Módulos de Planejamento for **PlanAdmin**, será necessário fazer log-in no Narrative Reporting com as credenciais de **PlanAdmin** para criar uma conexão de origem de dados com a origem de dados dos Módulos de Planejamento. Informe as credenciais de ID do Usuário e Senha usadas para autenticação nativa na origem. O Single Sign-On com tecnologias de Asserção de Identidade não é suportado.

9. Clique em **Testar Conexão**.

Connection 

* Name

Type

* Server Name

Identity Domain

* Administrator User ID

* Administrator Password

 Connection Successful!

Enable Library

Manage Data Sources    

Data Source Name	Application Name	Cube Name
Vision	Vision	Plan1 

(Oracle Essbase Cloud apenas): Clique em **Sim** na caixa de diálogo para confiar na conexão. Essa configuração é armazenada de modo que você não precise responder a pergunta novamente.

10. Para conexões do EPM Cloud, opcionalmente, selecione **Ativar Biblioteca** para expor uma Biblioteca Remota.
11. Para selecionar cubos a serem adicionados como origens de dados:

- Em **Gerenciar Origens de Dados**, clique em  **Adicionar Origens de Dados** para adicionar um ou mais cubos aos quais conectar Relatórios.
- Para cada cubo, informe um **Nome de Origem de Dados** e selecione os nomes de **Aplicativo** e **Cubo**.

Enable Library

Manage Data Sources    

Data Source Name	Application Name	Cube Name
Plan1	Vision 	Plan1 

Após a seleção de um cubo, você poderá clicar em  para visualizar a lista de dimensões.

- Na barra de ferramentas **Gerenciar Origens de Dados**, você pode: **Editar** uma origem de dados existente, criar uma **Nova** origem de dados, **Excluir** uma origem de dados e **Atualizar** a exibição.
- Clique em **OK** para adicionar a Conexão. A conexão aparecerá na lista em **Gerenciar Conexões**.

Para **Editar** uma Conexão:

Em **Gerenciar Conexões**, selecione a **Conexão** e, em seguida, selecione **Editar** no menu **Ações**. Quando você edita uma conexão, é possível alterar o **Nome da Conexão** e o **Servidor**, bem como os nomes de **Aplicativo** e **Cube**.

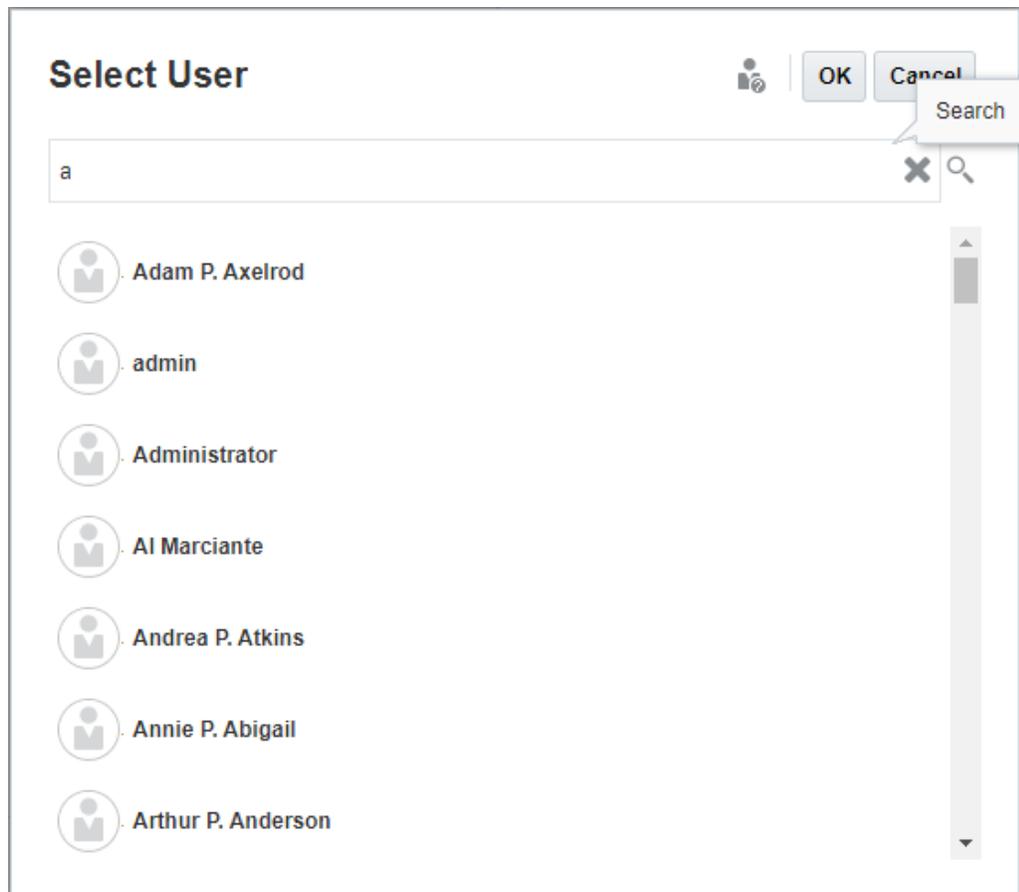
 **Note:**

- Alterar o **Nome da Conexão** não afeta nenhum objeto de relatório que usa a conexão.
- Alterar os nomes de **Servidor**, **Aplicativo** ou **Cubo** faz com que qualquer objeto de relatório que use a conexão aponte para o novo destino.
- Por motivos de segurança, você deve reinserir as credenciais de administrador ao editar a conexão.

Acessando Bibliotecas de outros Usuários

Os administradores de sistema e biblioteca podem procurar e recuperar o conteúdo das pastas pessoais geradas pelo sistema de outro usuário ou da pasta gerada pelo usuário, por exemplo, uma pasta **Minha Biblioteca**. Estas permissões permitem que os administradores de serviço exibam e recuperem um arquivo de outro usuário que não esteja disponível. Por exemplo, se alguém estiver em férias, o fluxo de trabalho da produção do pacote de relatórios poderá continuar.

Os administradores de serviço podem procurar a biblioteca de um usuário selecionando o ícone de escolha do usuário na área Bibliotecas do usuário e informando o nome de John Smith no campo de pesquisa da biblioteca de John Smith e recuperar o arquivo não encontrado necessário à conclusão do pacote de relatórios na pasta Minha Biblioteca pessoal de John Smith.



Para obter informações sobre como conceder acesso a artefatos de biblioteca, veja este vídeo  [Concedendo Acesso a Artefatos da Biblioteca](#).

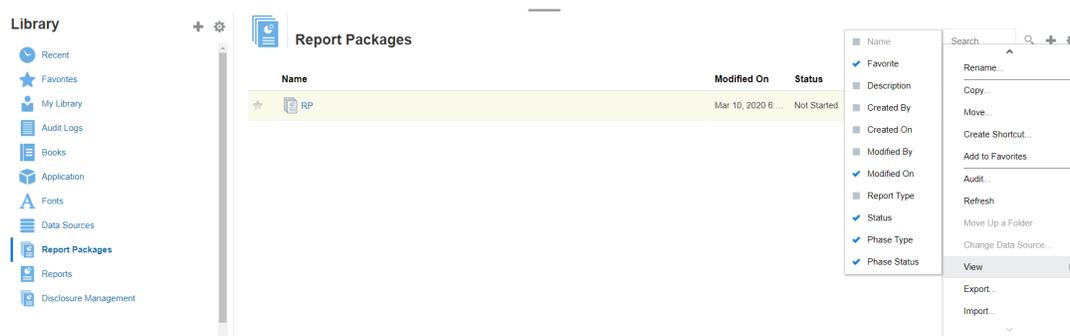
Definindo Exibições Padrão para Pastas do Painel de Conteúdo e Artefatos

Para definir uma exibição padrão para uma pasta ou todas as pastas e artefatos listados na área de conteúdo da biblioteca, selecione e apague os nomes das colunas disponíveis escolhendo os menus  Ações e **Exibir**. Consulte [Definindo Exibições Padrão para Pastas do Painel de Conteúdo e Artefatos](#). Por exemplo, na figura abaixo, Favorito, Tipo e Modificado Em são marcados no menu Exibir, e as respectivas colunas são exibidas na área Conteúdo da biblioteca.

Nota:

A lista dos nomes das colunas exibidas para o menu Exibir é determinada por artefato, tipo de pasta e privilégio de um usuário.

Figura 8-4 Menu Exibir



Classificando o Conteúdo de uma Pasta

Você pode classificar o conteúdo de uma pasta dos títulos de cabeçalhos em tabelas passando o cursor sobre as áreas dos títulos de cabeçalhos e selecionando ícones de classificação crescente ou  decrescente.

Usando Auditorias

As auditorias são armazenadas na pasta **Logs de Auditoria** gerada pelo sistema. Ele contém auditorias geradas pelo sistema para todo o sistema e relatórios de auditoria que eram executados em artefatos específicos. Extrações do tipo de auditoria que podem ser executadas em artefatos de biblioteca e pastas por um administrador de serviço. Uma extração de auditoria permite exibir quem fez as alterações em um artefato ou em uma pasta, quando ele foi alterado e o que foi alterado.

Considerações e ações para auditorias:

- As ações no sistema são capturadas em uma auditoria de sistema em execução.
- Os usuários podem extrair entradas de auditoria de pastas ou artefatos para as quais você tenha permissões de administrador.
- Somente artefatos do tipo de log de auditoria são permitidos nessa pasta.
- Todos os usuários podem exibir essa pasta, mas só têm permissão para exibir artefatos do log de auditoria criados por eles.
- Usuários com função Administrador de Serviço podem exibir qualquer artefato do log de auditoria:
- Os usuários não podem copiar ou mover artefatos dessa pasta.
- Os usuários podem fazer download de um artefato do log de auditoria e excluir um artefato do log de auditoria.

Para obter maiores informações, consulte Realizar uma Auditoria.

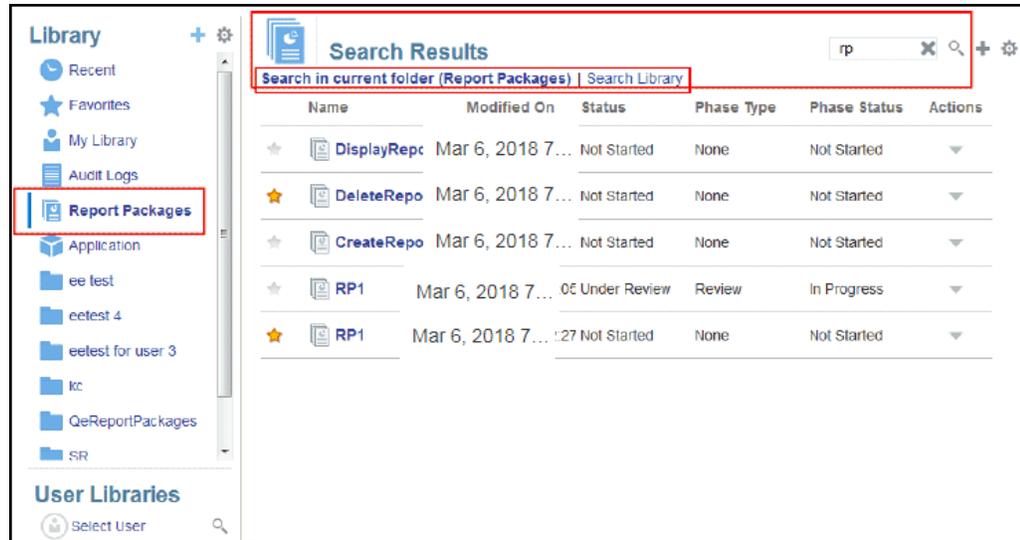
Pesquisando a Biblioteca

Para procurar uma pasta ou um artefato na biblioteca, digite o texto de pesquisa na caixa

Texto de Pesquisa na parte superior do painel de conteúdo e selecione o ícone ; consulte [Pesquisando a Biblioteca](#). Os resultados da pesquisa são exibidos na área de conteúdo. Por

padrão, a pesquisa é realizada na pasta atual. Selecione **Pesquisar Biblioteca** para expandir a pesquisa a fim de incluir toda a biblioteca.

Figura 8-5 Opções de Resultado da Pesquisa



Criando Artefatos na Biblioteca

A biblioteca é adaptável e impõe dinamicamente regras e ações de pasta específica disponíveis em tipos de artefatos. As ações disponíveis na biblioteca são específicas do local. Ou seja, as ações disponíveis para você dependem de onde esteja na biblioteca.

Por exemplo, é possível criar uma pasta pessoal para organizar artefatos na biblioteca. Clique em **+** no painel de navegação ou no painel de conteúdo. Se você criar uma pasta na área de navegação, a pasta será adicionada depois que o sistema tiver gerado pastas, mas não durante. Na área de conteúdo, é possível criar uma pasta pessoal dentro de qualquer uma das seguintes pastas que foram selecionadas no painel de navegação para ajudar na organização:

- Favoritos
- Minha Biblioteca
- Aplicativo
- Qualquer pasta pessoal criada ou que pode acessar

Dependendo do tipo de pasta selecionado no painel de navegação, é possível ter mais opções. Por exemplo, se a pasta **Minha Biblioteca** estiver selecionada, será possível inspecionar e fazer uma auditoria.

 **Nota:**

Nas versões localizadas do Narrative Reporting, não crie pastas personalizadas com o mesmo nome de uma pasta traduzida do sistema. Isso se deve a algumas implicações que ocorrem na abertura da mesma versão localizada do Narrative Reporting em inglês.

Organizando e Mantendo a Biblioteca

No painel de navegação, aqui estão algumas das ações disponíveis para organizar e manter a biblioteca usando o ícone  +  Ação para organizar ou manter a biblioteca.

 **Nota:**

É possível que algumas das ações a seguir não se apliquem a pastas pessoais geradas pelo sistema ou a pastas pessoais do sistema.

- Inspeccionar—Revisar e alterar propriedades, acessar, exibir histórico. Consulte [Inspeccionando Pastas e Artefatos](#) para obter mais informações.
- Mover—Realoque uma pasta e o conteúdo para um novo local.
- Auditar—Extraia resultados que possam ser usados para investigar uma pasta.
- Atualizar—Atualize uma pasta para exibir as alterações feitas mais recentemente no conteúdo.
- Exportar—Cria um arquivo zip de uma pasta e seu conteúdo e o adiciona a um local de sua escolha.

No **painel de conteúdo**, dependendo do tipo de pasta ou do artefato selecionado e da segurança aplicada ao local (pasta) ou ao artefato, aqui estão algumas das ações disponíveis para organizar e manter a biblioteca usando um dos ícones

 +  ou ▼ de Ação:

- Fazer Download—Mova ou copie uma pasta ou um artefato para um local diferente.
- Inspeccionar—Revise ou altere; propriedades e acesso, além de exibir histórico de um artefato ou de uma pasta. Consulte [Inspeccionando Pastas e Artefatos](#).
- Excluir Atalho de Favoritos—Remove o atalho da pasta Favoritos.
- Auditar—Extraia resultados que possam ser usados para investigar uma pasta.
- Adicionar a Favoritos—Permita que um artefato seja exibido na pasta Favoritos gerada pelo sistema.
- Exportar—Cria um arquivo ZIP de uma pasta e seu conteúdo e o salva onde você escolher.
- Importar—Importa um arquivo da biblioteca ou localmente.

- Copiar URL para a Área de Transferência — Fornece um URL direto para abrir um Artefato da Biblioteca, como um Pacote de Relatórios, um Relatório, um Relatório de Snapshot, um Livro ou um arquivo de terceiros.

 **Nota:**

Ao ser selecionado no painel de conteúdo da biblioteca, um artefato abre o artefato no ambiente nativo. Por exemplo, quando você seleciona um pacote de relatórios, ele é aberto na central de relatórios. Você deve abrir ou salvar documentos de terceiros, como arquivos XLSX.

Realizando Ações para Pacotes de Relatórios, Relatórios e Aplicativos

As ações que você pode adotar em Artefatos da Biblioteca variam.

Pacote de Relatórios

Quando você seleciona um pacote de relatórios na pasta Pacotes de Relatórios da biblioteca, ele é aberto na central de relatórios. As ações que é possível realizar dependem da função e do status do pacote de relatórios. Consulte Criar Pacotes de Relatórios. Ações disponíveis para pacotes de relatórios no painel de conteúdo:

- **Abrir** — Abre um Pacote de Relatórios.
- **Editar** — Edita o pacote de relatórios na central de relatórios.
- **Inspeccionar** — Exibe e altera propriedades e acesso de exibição, além de exibir o histórico.
- **Copiar** — Cria uma cópia de um Pacote de Relatórios.
- **Copiar URL para a Área de Transferência**—Fornece um URL direto para abrir um Artefato da Biblioteca, como um Pacote de Relatórios, um Relatório, um Relatório de Snapshot, um Livro ou um arquivo de terceiros.
- **Mover** — Move um Pacote de Relatórios para outra pasta à qual você tenha acesso.
- **Auditar** — Extrai entradas de auditoria para um pacote de relatórios. Consulte Realizar uma Auditoria.
- **Exportar** — Cria um arquivo ZIP de uma pasta e seu conteúdo e salva-o onde você escolher. Consulte Migrar Artefatos.
- **Exibir em Pasta de Bibliotecas** — Consulte o pacote de relatórios em seu local na biblioteca.

 **Nota:**

Disponível apenas quando a pasta **Pacotes de Relatórios** é selecionada.

Relatórios e Livros

Quando você seleciona um Relatório ou um Livro na pasta Relatórios ou Livros da biblioteca, o relatório ou o livro é aberto. As ações que podem ser realizadas dependem da função e do status do relatório. Algumas ações disponíveis no painel de conteúdo:

- **Abrir** — Abre o relatório em Relatórios.
- **Abrir como:**
 - Abre o **Relatório** em um destes formatos: **Excel**, **HTML** ou **PDF**.
 - Abre os **Livros** no formato **Excel** ou **PDF**.
- **Editar**—Edita o relatório em Relatórios.
- **Inspecionar** — Exibe e altera propriedades e acesso de exibição, além de exibir o histórico.
- **Copiar** — Cria uma cópia de um relatório.
- **Copiar URL para a Área de Transferência**—Fornecer um URL direto para abrir um Artefato da Biblioteca, como um Pacote de Relatórios, um Relatório, um Relatório de Snapshot, um Livro ou um arquivo de terceiros.
- **Mover** — Move um relatório para outra pasta à qual você tenha acesso.
- **Auditar** — Extrai entradas de auditoria de um relatório. Consulte Realizar uma Auditoria.
- **Exportar** — Cria um arquivo ZIP de uma pasta e seu conteúdo e salva-o onde você escolher. Consulte Migrar Artefatos.
- **Exibir na Pasta da Biblioteca** — Veja o relatório em seu local na pasta da biblioteca.

Nota:

Disponível apenas quando a pasta **Relatórios** é selecionada.

- **Alterar a Origem de Dados** (Somente relatórios) — Selecione outra origem de dados para um relatório.

Definições de Intermitência

Quando você seleciona uma definição de intermitência na pasta Definição de Intermitência na biblioteca, a definição de intermitência é aberta para edição. Algumas ações disponíveis no painel de conteúdo:

- **Editar** — Edita a Definição de Intermitência da biblioteca.
- **Inspecionar** — Exibe e altera propriedades e acesso de exibição, além de exibir o histórico.
- **Copiar** — Cria uma cópia de uma definição de intermitência.
- **Mover** — Move uma definição de intermitência para outra pasta à qual você tenha acesso.
- **Auditar** — Extrai entradas de auditoria de uma definição de intermitência. Consulte Realizar uma Auditoria.
- **Exportar** — Cria um arquivo ZIP de uma pasta e seu conteúdo e salva-o onde você escolher. Consulte Migrar Artefatos.

- **Exibir em Pasta de Bibliotecas** — Consulte a Definição de Intermitência em seu local na biblioteca.

Origens de dados

Quando você seleciona uma origem de dados na pasta Origens de Dados da biblioteca, a origem de dados é aberta para edição. Algumas ações disponíveis no painel de conteúdo:

- **Editar** — Edita uma origem de dados.
- **Inspecionar** — Exibe e altera propriedades e acesso de exibição, além de exibir o histórico.
- **Exportar** — Cria um arquivo ZIP de uma pasta e seu conteúdo e salva-o onde você escolher. Consulte Migrar Artefatos.

Aplicativo

Quando você seleciona o aplicativo na pasta **Aplicativo** da biblioteca, ele é aberto na central de aplicativos. As ações que é possível realizar no aplicativo dependem da função e dados permissões. Algumas ações que é possível realizar no painel de conteúdo:

- **Inspecionar** — Exibe e altera propriedades e acesso de exibição, além de exibir o histórico na caixa de diálogo Inspecionar.
- **Auditar** — Extrai entradas de auditoria para um Artefato da Biblioteca, como um Pacote de Relatórios, um Relatório, um Relatório de Snapshot, um Livro ou um arquivo de terceiros. Consulte Realizar uma Auditoria.
- **Exportar** — Cria um arquivo ZIP de uma pasta e seu conteúdo e o salva onde você escolher. Consulte Migrar Artefatos.

As regras dessa pasta são as seguintes:

- Somente o artefato do aplicativo reside nessa pasta. Outras pastas filho e artefatos também são permitidos.
- Todos os usuários do sistema podem ver a pasta e ter acesso somente leitura. O acesso adicional ao conteúdo é por meio da segurança de acesso.
- Os administradores de serviço, os administradores de aplicativo e os administradores de biblioteca (especificamente para criar pastas filho) têm acesso de gravação a essa pasta.

Para obter mais informações sobre aplicativos e tarefas, consulte Saiba Mais Sobre um Aplicativo do Narrative Reporting.

Migrando Pastas e Artefatos

No painel de navegação ou de conteúdo, dependendo do tipo de pasta ou do artefato selecionado e da segurança aplicada ao local (pasta) ou artefato, você pode fazer o

seguinte usando um dos ícones de Ação  ou  :

- **Exportar**—Cria um arquivo ZIP de uma pasta e do conteúdo, e você é solicitado a selecionar para onde exportar o arquivo ZIP; consulte Migrando Pastas e Artefatos após a conclusão da exportação.

- Selecione uma pasta a ser exportada, e Selecionar Pasta para Exportar Arquivo é exibido.
- Selecione uma pasta a ser exportada. Você receberá uma notificação quando a exportação for concluída.
- Um arquivo ZIP é criado na pasta que você selecionou para exportação, e o nome recebe o prefixo `Exportação -`.

 **Nota:**

Para realizar uma exportação de pasta bem-sucedida, o usuário deve ter acesso de administrador a todos os artefatos na pasta.

- Importar—usado como parte do processo de migração para importar um arquivo da biblioteca ou localmente; consulte Migrando Pastas e Artefatos para obter mais informações sobre como concluir essa tarefa na biblioteca.

 **Nota:**

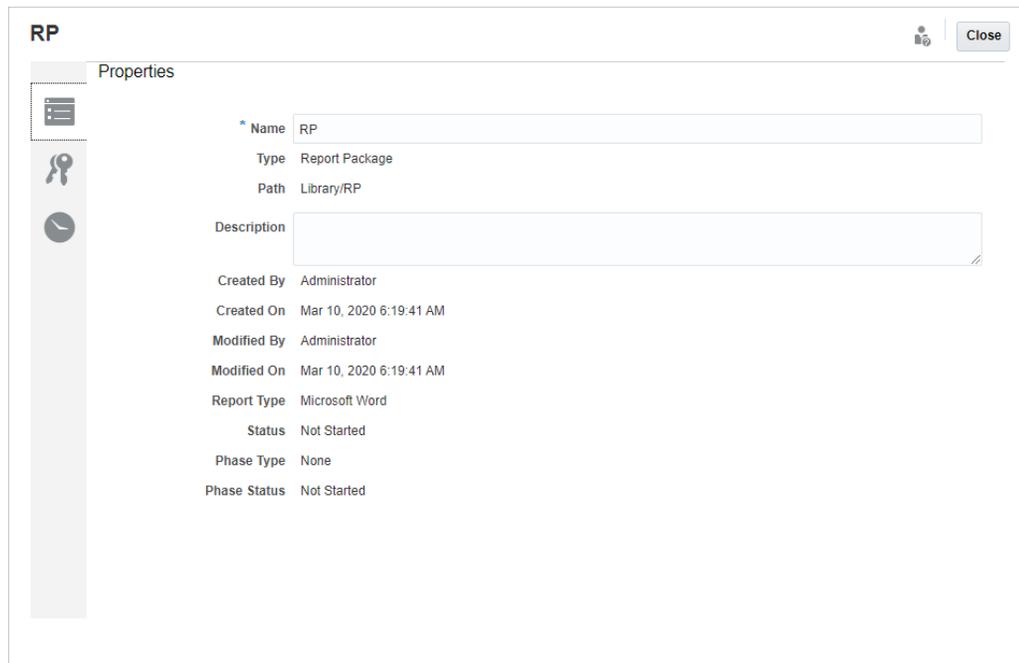
Você também pode migrar Modelos de Observação, Observações e Formatos de Observação usando o Gerenciador de Observações. Para obter maiores informações, consulte Migrando Artefatos de Observações de um Ambiente para Outro.

Inspecionando Pastas e Artefatos

A caixa de diálogo de inspeção tem guias Propriedades, Acesso e Histórico:

- Propriedades— Mantenha as propriedades, bem como exiba outros detalhes de pastas e artefatos.
- Acesso—Administre segurança, permita permissões de uma pasta pai, procure usuários e grupos para atribuir a essa pasta ou a esse artefato e dê acesso administrativo, de gravação e exibição. Também é possível remover o acesso do usuário a pastas e artefatos.
- Histórico—Revise o histórico de artefatos e pastas.

Figura 8-6 Caixa de Diálogo Inspeccionar Amostra



É possível acessar Inspeccionar nos painéis de navegação e conteúdo de pastas e artefatos. No painel de navegação, é possível revisar e inspecionar a guia propriedades do seguinte:

- Pastas pessoais geradas pelo sistema:
 - Recentes
 - Favoritos
 - Minha Biblioteca
- Pastas geradas pelo sistema:
 - Logs de Auditoria
 - Pacotes de Relatórios
 - Aplicativo

 **Nota:**

Para a pasta Aplicativo, também é possível revisar as guias Acesso e Histórico.

Em Propriedades , é possível editar nomes e descrições pastas pessoais e pastas criadas. Também é possível exibir propriedades relacionadas a uma pasta ou a um artefato.

Para atribuir ou exibir permissões de acesso de uma pasta ou de um artefato e gerenciar a segurança de uma pasta ou de um artefato, use a guia Acesso . A guia Acesso só permanece disponível para pastas e artefatos para os quais você recebeu permissão. Para obter mais informações sobre a guia Acesso, consulte Concedendo Acesso.

Em Histórico , é possível exibir o histórico de uma pasta ou de um artefato. Se você tiver selecionado a inspeção de uma pasta nos painéis de navegação ou conteúdo, a guia de histórico exibirá os resultados da pasta. Somente administradores veem histórico de todos os artefatos em uma pasta.

Copiando um URL para a Área de Transferência

O recurso **Copiar URL para a Área de Transferência** permite copiar o URL direto de um Artefato da Biblioteca, como um Pacote de Relatórios, um Relatório, um Relatório de Snapshot, um Livro ou um arquivo de terceiros. O URL iniciará o artefato diretamente em um visualizador thin ou fará download do arquivo de terceiros. Depois de copiado, o URL será distribuído para que usuários consigam acessar facilmente o artefato ou o arquivo usando um link direto. Também é possível configurá-lo como navegador favorito.

O visualizador thin que é iniciado com um artefato da Biblioteca nativo aceita a funcionalidade básica do menu **Ações** sem a funcionalidade de **Salvar** o artefato. Esse recurso está disponível em todos os sistemas de Biblioteca do sistema e em pastas criadas pelo usuário (inclusive em cartões da página **Inicial**). O URL pode ser copiado por todos os usuários que tenham, pelo menos, permissões de Exibição para um artefato.

Note:

- Esse recurso não está disponível para várias seleções; somente para um único artefato selecionado.
- Esse recurso não se aplica a pastas.
- O usuário que está iniciando o URL copiado precisa ter, pelo menos, acesso de Exibição ao artefato.

Copiando um URL para Artefatos da Biblioteca

Para copiar um URL, siga estas etapas:

1. Efetue login no Narrative Reporting Cloud. Na página **Inicial**, selecione **Biblioteca**.
2. Navegue para um artefato de **Biblioteca** como **Pacotes de Relatórios**, **Relatórios**, **Snapshots de Relatório** ou **Livros**. Por exemplo, se você selecionar **Relatórios**, realce um Relatório e depois clique no ícone **Ações** para selecionar **Copiar URL para a Área de Transferência**.
3. Cole o URL no local necessário. Quando você clicar no URL, o artefato da Biblioteca será iniciado em uma janela do navegador.

Copiando um URL para fazer download do Arquivo de Terceiros

Para copiar um URL e fazer download de arquivos de terceiros, como um arquivo do MS Office ou PDF, siga estas etapas:

1. Efetue login no Narrative Reporting Cloud. Na página **Inicial**, selecione **Biblioteca**.
2. Navegue até um arquivo de terceiros, realce-o e depois clique no ícone **Ações** para selecionar **Copiar URL para a Área de Transferência**.
3. Cole o URL no local necessário. Quando você clica no URL, uma janela do navegador será aberta. Selecione **Fazer Download** para exibir o arquivo.

9

Migrando Artefatos

No Narrative Reporting, é possível migrar Pastas, Pacotes de Relatórios, Relatórios, Livros, Definições de Intermitência, Origens de dados, Observações, Fontes, Arquivos de terceiros e Aplicativos (quando aplicável) entre ambientes e dentro deles. Você pode migrar artefatos usando a funcionalidade de exportar, fazer download e importar na biblioteca ou usando Comandos do EPM Automate. Para migrar artefatos de Observações, você usa o Gerenciador de Observações.

- [Migrando Artefatos dentro do Mesmo Ambiente](#)
- [Migrando Artefatos de Um Ambiente para Outro Ambiente](#)
- [Importando Artefatos para o Novo Ambiente Usando a Biblioteca](#)
- [Exportando e Fazendo Download de Artefatos Usando a Biblioteca](#)
- Notas sobre Migração, consulte [Migrando Artefatos de Observações de um Ambiente para Outro](#).

Ao assistir a este vídeo, você saberá como os administradores migram os aplicativos do Oracle Narrative Reporting Cloud de um ambiente para outro.



-- [Migrando Aplicativos](#).

Migrando Artefatos de Um Ambiente para Outro Ambiente

A movimentação de artefatos de um ambiente para outro envolve a exportação do artefato, o download do arquivo de exportação para o arquivo local e a importação para o ambiente novo. A migração de um ambiente para outro consiste nestas etapas de alto nível:



Nota:

Importar um aplicativo na biblioteca substitui o aplicativo existente na biblioteca.

- Exportar o artefato do ambiente atual e fazer download do arquivo de exportação para o arquivo local
- Entrar no novo ambiente onde você já ativou o serviço
- Importar o arquivo de exportação cujo download foi feito do arquivo local para o novo ambiente
- Como opção, migre dados do aplicativo os extraindo do ambiente atual e carregando no novo ambiente ou apenas recarregue os dados da origem.



Nota:

Os comentários e os status em um pacote de relatórios não são migrados com o pacote de relatórios.

Exportando e Fazendo Download de Artefatos Usando a Biblioteca

Para exportar um artefato (pacote de relatórios, pasta ou um aplicativo) do ambiente atual e fazer download no sistema de arquivos local usando a Biblioteca:

Para obter mais informações, consulte estes dois comandos do EPM Automate:

- Você pode exportar um artefato – [exportLibraryArtifact](#)
- Você pode importar um artefato – [importLibraryArtifact](#)



Nota:

A Oracle recomenda que você use os Comandos do EPM Automate na exportação se o tamanho dos artefatos (inclusive pastas) for maior que 256 MB.

Para exportar e fazer download de artefatos usando a biblioteca:

1. Na página **Início**, selecione **Biblioteca**.
2. Faça o seguinte, dependendo do artefato:
 - a. Para uma pasta no nível raiz, no painel de navegação, selecione a pasta, clique em  e em **Exportar**
 - b. Para outros artefatos (pasta, pacote de relatórios ou aplicativo), no painel à direita, selecione o artefato a ser exportado, clique em  e selecione **Exportar**.
3. Escolha uma pasta para colocar o arquivo de exportação e clique em **OK**. O processo de exportação é executado em segundo plano. Verifique **Mensagens** para exibir a notificação assim que a exportação estiver concluída.
4. Valide se a exportação foi bem-sucedida verificando a pasta para a qual você exportou o artefato e se o nome do arquivo zip de exportação foi prefixado com **Exportar**. Por exemplo `Exportar - MyReportPackage.zip`.
5. Faça download do arquivo de exportação para o sistema de arquivos local clicando em **Fazer Download** próximo do nome do arquivo de exportação e salve o arquivo zip de exportação no sistema de arquivos local.
6. **Opção:** Se você quiser migrar dados em um aplicativo a partir do ambiente atual, use o procedimento Extrair Dados. Consulte Carregar , Extrair e Limpar Dados.
7. Faça logoff do ambiente atual.

Importando Artefatos para o Novo Ambiente Usando a Biblioteca

Para importar artefatos em um novo ambiente usando a Biblioteca:

1. No novo ambiente, verifique se o Narrative Reporting está ativado e faça logon no serviço.
2. Selecione **Biblioteca** na **Página Inicial**.
3. Para importar o artefato para um local diferente do arquivo de exportação, navegue até o local dessa pasta. Do contrário, ignore esta etapa.
4. Selecione o menu  no canto inferior direito da Biblioteca e **Importar**.
5. Selecione **Local** e procure o arquivo zip de exportação que você deseja importar.
6. Selecione **Substituir Objetos Existentes** para substituir qualquer artefato existente pelo novo artefato importado.
7. Selecione **Incluir Permissões de Acesso** para incluir as permissões de acesso já definidas no artefato importado no existente.
8. Selecione **OK**. O processo de importação é executado em segundo plano.
9. Marque **Mensagens** para exibir a notificação assim que a importação estiver concluída.
10. Veja a pasta de biblioteca especificada para verificar se o arquivo foi importado.
11. **Opção:** Se tiver extraído dados de um aplicativo no ambiente atual, você já poderá carregar os dados no novo ambiente.

Migrando Artefatos dentro do Mesmo Ambiente

A migração de artefatos dentro do mesmo ambiente envolve a exportação do artefato e a importação do arquivo zip de exportação. A migração de um ambiente para outro consiste nestas etapas de alto nível:

- Exporte o artefato do ambiente atual.
- Importe o arquivo de exportação cujo download foi feito do sistema de arquivos local para o novo ambiente.

Exportando e Importando Artefatos com a Biblioteca

Exporte um artefato (Pastas, Pacotes de Relatórios, Relatórios, Livros, Definições de Intermittência, Origens de dados, Observações, Fontes, Arquivos de terceiros e Aplicativos, quando aplicável) em seu ambiente atual usando a Biblioteca.

Para exportar e importar artefatos com a biblioteca:

1. Selecione **Biblioteca** na **Página Inicial**.
2. Faça o seguinte, dependendo do artefato:
 - a. Para uma pasta no nível raiz, no painel de navegação, selecione a pasta e clique em  e em **Exportar**.

10

Realizando uma Auditoria

As ações de manutenção executadas em artefatos e pastas são rastreadas em uma auditoria de sistema em execução que detalha quem modificou um artefato ou pasta e qual ação foi tomada.

A manutenção e as modificações do pacote de relatórios, como check-in/out de doclet e início da fase de revisão, são rastreadas em um log de artefato para o pacote de relatórios, que detalha as ações tomadas, o ID do usuário, o indicador de horário/data etc.

A execução do relatório também é rastreada em um log de artefato. O log inclui o nome do relatório, o ID do usuário, o indicador de horário/data, as seleções de PDV e o tempo decorrido.

A estrutura de auditoria não oferece suporte aos seguintes artefatos e ações:

- Visualização e edição de livros
- Edição e execução da definição de intermitência
- Alterações e salvamentos de design de relatório

Dois tipos de arquivos podem ser gerados para auditorias com base na função ou na permissão:

- [Arquivo de Auditoria do Sistema](#)—Somente o Administrador de Sistema pode gerar um Arquivo de Auditoria de Sistema para capturar todas as entradas entre a primeira marca de data/hora padrão (data e hora) do log do sistema e uma marca de data/hora final selecionada. A marca de data/hora inicial dos registros não pode ser editada.
- [Artefato ou Arquivo de Auditoria de Pasta](#)—Pode ser gerado para artefatos ou pastas selecionados pelo usuário com a permissão Administrar para o artefato ou a pasta, ou o Administrador de Serviço. Este arquivo de auditoria oferece um extrato das transações, com base em um intervalo de datas selecionado. Um arquivo de auditoria pode ser criado para os seguintes sistemas gerados, pastas pessoais e pastas criadas pelo usuário:
 - Minha Biblioteca
 - Pacotes de Relatórios
 - Relatórios
 - Pastas



Nota:

Você não pode criar um log de auditoria para as pastas Recente ou Favoritos geradas pelo sistema.

Os logs de auditoria são armazenados na pasta Logs de Auditoria gerada pelo sistema na biblioteca. Todos os usuários podem exibir a pasta Logs de Auditoria, mas eles só podem

exibir os arquivos de auditoria que criaram. Os usuários não podem copiar ou inserir ou retirar artefatos dessa pasta. Você não pode conceder acesso a logs de auditoria para outro usuário. Somente o Administrador de Serviço e o criador de um log de auditoria podem exibi-los.

Depois de criar os arquivos de auditoria, você poderá fazer download deles no sistema de arquivos local para revisão.

Criando uma Auditoria de Sistema

O arquivo de auditoria do sistema inclui todos os registros no log de auditoria entre as marcas de data/hora definidas pelo Administrador de Serviço. Por padrão, **De** exibe a marca de data/hora mais antiga no log de auditoria e não pode ser alterado. O Administrador de Serviço pode selecionar a marca de data/hora **Para** a fim de controlar o intervalo da auditoria do sistema.

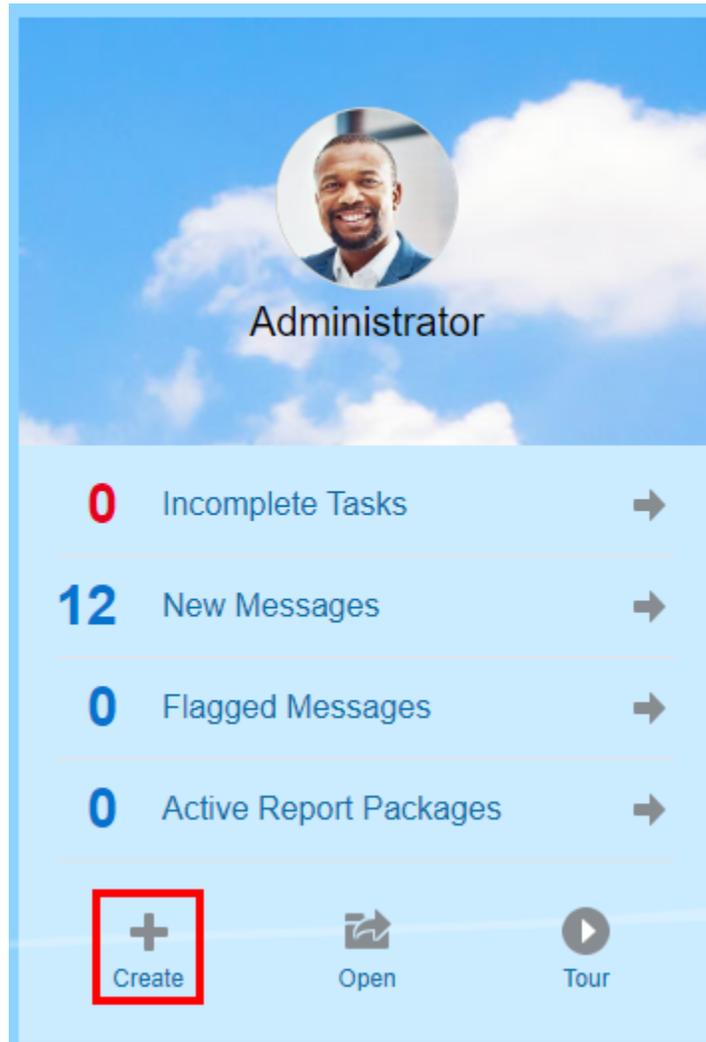
Cuidado:

Ao criar o arquivo de auditoria do sistema, você pode escolher uma opção para remover todas as entradas do arquivo de auditoria do sistema selecionado dos logs de auditoria depois que elas tiverem sido extraídas. Como as entradas foram removidas, a nova marca de data/hora De para todas as entradas muda para a primeira marca de data/hora após a remoção das entradas. Por exemplo, se você remover todas as entradas até 16 de março, a nova marca de data/hora De se tornará 17 de março.

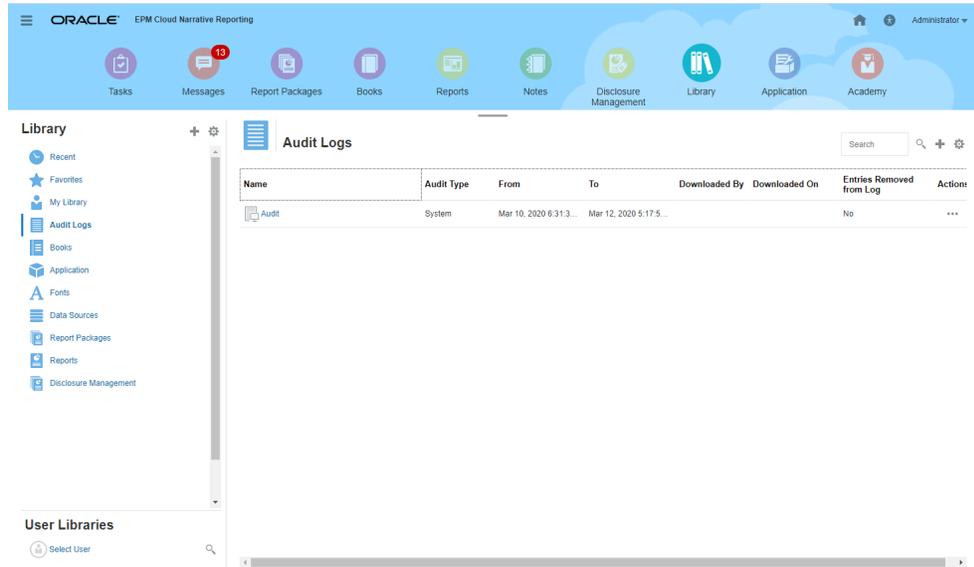
Para criar um log de Auditoria do Sistema:

1. Na Página Inicial, use uma destas opções:

- No Painel de Boas-vindas, selecione **Criar** ⁺ e, em seguida, selecione **Arquivo de Auditoria do Sistema**.



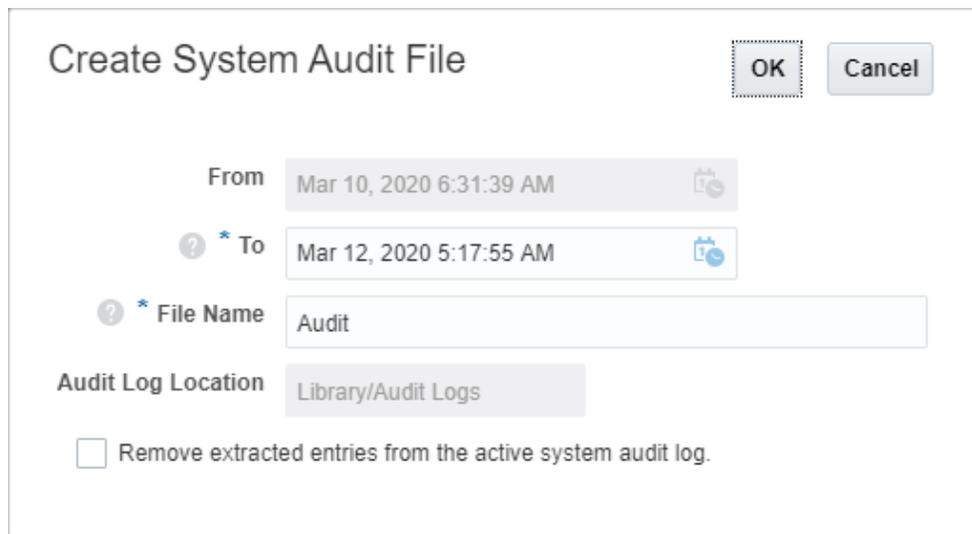
- Na Biblioteca, selecione **Logs de Auditoria** no painel à esquerda e clique em **Criar** ⁺ no painel à direita e selecione **Auditoria do Sistema**.



2. Na caixa de diálogo **Criar Arquivo de Auditoria do Sistema**, use o ícone de calendário  para selecionar a marca de data/hora **Para** do final do intervalo do arquivo de auditoria.

 **Nota:**

Por padrão, **De** exibe a marca de data/hora mais antiga no log de auditoria e não pode ser alterado.



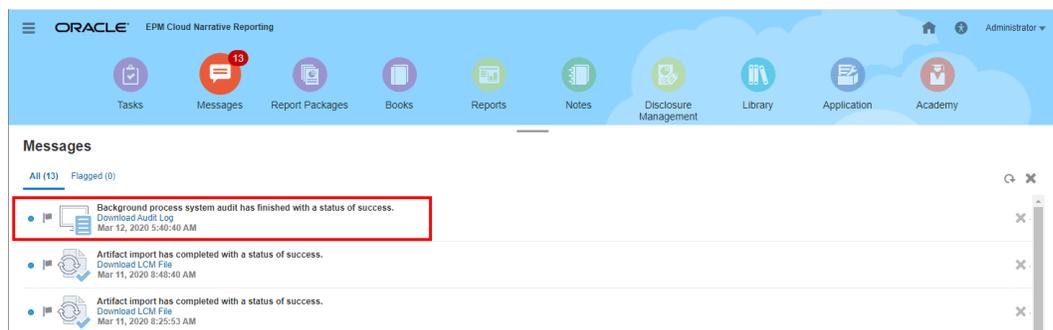
3. Informe o nome do arquivo de auditoria que será armazenado automaticamente na pasta Logs de Auditoria na Biblioteca.

4. **Opcional:** Selecione **Remover entradas extraídas do log de auditoria do sistema ativo** para limpar as entradas no log de auditoria depois que o arquivo de auditoria tiver sido criado.

▲ Cuidado:

Se você remover entradas extraídas, a entrada De no arquivo Auditoria do Sistema mudará para refletir a próxima marca de data/hora. Por exemplo, se o intervalo para a extração de auditoria que foi removida abrangia o período de 15 a 31 de março, a nova marca de data/hora De será 1º de abril.

5. Clique em **OK** para criar o arquivo de auditoria.
6. Clique em **OK** para ignorar a mensagem de confirmação. O arquivo de auditoria é criado em segundo plano, e uma notificação é enviada quando o log de auditoria está concluído.
7. **Opcional:** Na página Inicial, selecione **Mensagens** para verificar se a auditoria está completa.



8. Na **Biblioteca**, selecione **Logs de Auditoria**.
9. Selecione o log de auditoria que você deseja exibir, clique em **Ações** e em **Fazer Download** para salvar o arquivo de auditoria no Sistema de Arquivos Local.
É possível que seja necessário rolar até a extremidade direita da tela para ver o menu Ações. Crie uma observação do local no qual você está salvando o arquivo de auditoria.
10. Navegue até o arquivo de auditoria no Sistema de Arquivos local para revisar os resultados.

O Log de Auditoria do Sistema contém detalhes para cada transação, inclusive os seguintes:

- Marca de data/hora
- Usuário e Endereço IP

✎ Nota:

Na maioria das instâncias, o endereço IP exibido talvez não seja o endereço IP real do usuário.

- Categoria do Evento, Tipo e Status
- ID do Artefato, Nome e Local
- Ações e Valores Alterados

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Timestamp	User	IP Address	Event Category	Event Type	Event Stat	Artifact ID	Artifact N.	Library Loc	Master Ar	Master Ar	Parent ID	Parent Na	Attribute	Old Value	New Valu	Action	Message
1	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	b54cc31f-1	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs					
2	#####	qesysadm 10.242.86.	Audit	Create	1	b54cc31f-1	Oracle FRCS Audit Export_1427893947213				13167ce9-	Audit Logs				Export	
3	#####	qesysadm 10.242.86.	Audit	Clear	1	b54cc31f-1	Oracle FRCS Audit Export_1427893947213				13167ce9-	Audit Logs					
4	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Action	1	b54cc31f-1	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs				Download	
5	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	0e6d7b4-	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs					
6	#####	qesysadm 10.242.86.	Audit	Create	1	0e6d7b4-	Oracle FRCS Audit Export_1427893952318				13167ce9-	Audit Logs				Export	
7	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Delete	1	69cb3759-	RpName2 Library/Qi69cb3759-	RpName2	e71b624c-	AuditLogExportAndPurge							
8	#####	qelibadm 10.242.86.	Library	Create	1	ea0e2ba0-	Folder_1_Users/qelibadmin/My Library				18f4fdb7-	My Library					
9	#####	qelibadm 10.242.86.	Library	Create	1	8c7d8a6c-	Folder_2_Users/qelibadmin/My Library				18f4fdb7-	My Library					
10	#####	qelibadm 10.242.86.	Library	Create	1	fbff71c3-8	Folder_1_Users/qelibadmin/My Library/8c7d8a6c-	Folder_2_Parent			My Libran	Folder_2_Copy					
11	#####	qelibadm 10.242.86.	Library	Create	1	ea0e2ba0-	Folder14_Users/qelibadmin/My Library/18f4fdb7-	My Libran	Name		Folder_1_	Folder1427893958750					
12	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Create	1	04a7db3f-	RpName1 Library/Qi04a7db3f-	RpName1	a73678a1-	AuditLogExtract							
13	#####	qesysadm 10.242.86.	Security	SetInherit	1	04a7db3f-	RpName1_1427893958468										
14	#####	qesysadm 10.242.86.	Security	SetGrant	1	04a7db3f-	RpName1_1427893958468										
15	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Edit	1	04a7db3f-	RpName2 Library/Qi04a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogE name		RpName1	RpName2_1427893958468				
16	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Edit	1	04a7db3f-	RpName2 Library/Qi04a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogE owner		qesysadmin					
17	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Add	1	63844934-	Test Secti Library/Qi04a7db3f-	RpName2	04a7db3f-	root	section				Test Section Name		
18	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Add	1	55d4353d-	Test Doct Library/Qi04a7db3f-	RpName2	04a7db3f-	root	doctet				Test Doctet Name		
19	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	dc8c405a-	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs					
20	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	97689acf-	AuditLogE Library				dc943b55-	Library					
21	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	e1a6e77c-	RpName2 Library/AuditLogExtract_testAr	97689acf-	AuditLogExtract_testArtifact1427893964606								
22	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	2447c17f-	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs					
23	#####	qesysadm 10.242.86.	Library	Create	1	1bf4b4b5-	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs					
24	#####	qelibadm 10.242.86.	Library	Create	1	4a20b869-	Oracle FRI Library/Audit Logs				13167ce9-	Audit Logs					
25	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Delete	1	04a7db3f-	RpName2 Library/Qi04a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogExtract							
26	#####	qesysadm 10.242.86.	ReportPac	Delete	1	04a7db3f-	RpName2 Library/Qi04a7db3f-	RpName2	a73678a1-	AuditLogExtract							

11. **Opcional:** Clique em **Ações** para realizar estas tarefas adicionais:

- Selecione **Inspecionar** para revisar as Propriedades do log de auditoria e o Histórico do arquivo.
- Selecione **Excluir** para remover o arquivo de auditoria do sistema. Uma caixa de diálogo de confirmação confirma a exclusão.
- Clique em **Renomear** para informar um novo nome para o arquivo de log de auditoria.

Criando uma Auditoria de Artefato ou Pasta

Qualquer usuário com permissão Administrar em um artefato ou em uma pasta pode criar um arquivo de auditoria para ele. Esse arquivo de auditoria só pode ser exibido pelo usuário que o criou e pelo Administrador de Serviço.

O arquivo de auditoria inclui todos os registros no Log de Auditoria entre as marcas de data/hora definidas pelo usuário. Por padrão, **De** exibe a marca de data/hora mais antiga no log de auditoria e **Para** reflete a marca de data/hora mais recente.

Um arquivo de auditoria pode ser criado para as seguintes pastas geradas pelo sistema e pessoais, além de pastas criadas pelo usuário:

- Minha Biblioteca
- Pacotes de Relatórios
- Relatórios
- Pastas
- Conteúdo de terceiros, como PDFs

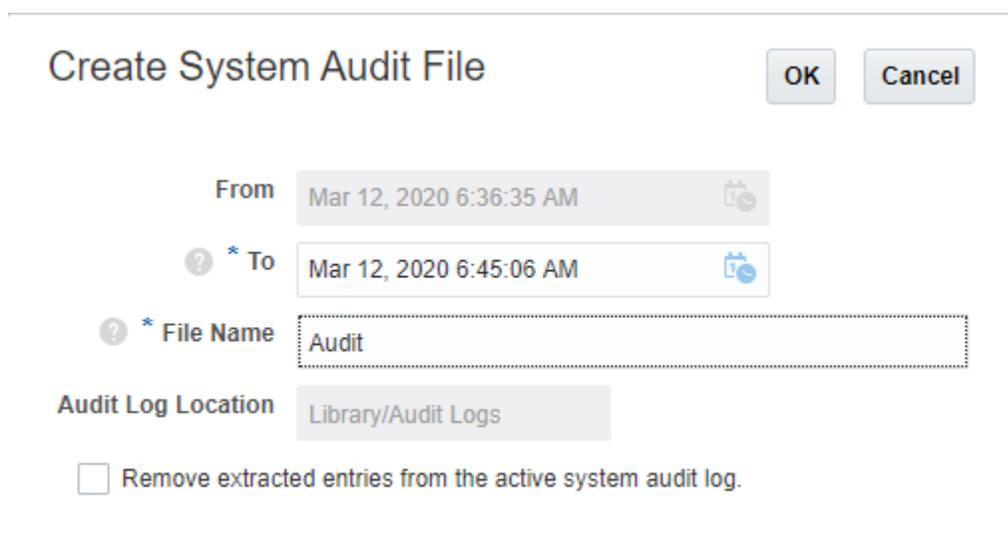


Nota:

Não é possível criar um log de auditoria para as pastas Recentes ou Favoritos geradas pelo sistema.

Para criar um arquivo de Auditoria:

1. Na Página Inicial, selecione **Biblioteca** e, no painel à esquerda, selecione o artefato para o qual você deseja criar um log de auditoria.
2. Para o artefato escolhido, selecione **Ações** e **Auditoria**.
3. Na caixa de diálogo **Criar Arquivo de Auditoria**, use o ícone de calendário  para selecionar o intervalo de marcas de data/hora **De** e **Para** para o arquivo de auditoria.



Create System Audit File [OK] [Cancel]

From Mar 12, 2020 6:36:35 AM

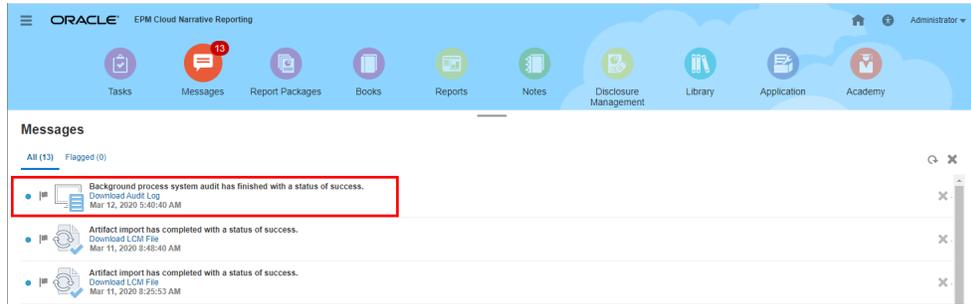
To Mar 12, 2020 6:45:06 AM

*** File Name** Audit

Audit Log Location Library/Audit Logs

Remove extracted entries from the active system audit log.

4. Informe o nome do arquivo de auditoria que será armazenado automaticamente na pasta Logs de Auditoria na Biblioteca e clique em **OK**.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **OK** para ignorar a mensagem de confirmação. O arquivo de auditoria é criado no plano de fundo, e uma notificação é publicada quando o log de auditoria está concluído.
7. **Opcional:** Na página Inicial, selecione **Mensagens** para verificar se a auditoria está completa.



8. Na **Biblioteca**, selecione **Logs de Auditoria**.
9. Selecione o log de auditoria que você deseja exibir, clique em **Ações** e em **Fazer Download** para salvar o arquivo de auditoria no Sistema de Arquivos Local.

É possível que seja necessário rolar até a extremidade direita da tela para ver o menu **Ações**. Crie uma observação do local no qual você está salvando o arquivo de auditoria.

10. Navegue até o arquivo de auditoria no Sistema de Arquivos local para revisar os resultados.

O Log de Auditoria do Sistema contém detalhes para cada transação, inclusive os seguintes:

- Marca de data/hora
- Usuário e Endereço IP

 **Nota:**

Na maioria das instâncias, o endereço IP exibido talvez não seja o endereço IP real do usuário.

- Categoria do Evento, Tipo e Status
- ID do Artefato, Nome e Local
- Ações e Valores Alterados

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
Timestamp	User	IP Address	Event Category	Event Type	Event Stat	Artifact ID	Artifact Name	Library	Loc	Master Ar	Master Ar	Parent ID	Parent Na	Attribute	Old Value	New Value	Action	Message
1	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 b54cc31f-Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
2	qesysadm	10.242.86.	Audit	Create		1 b54cc31f-Oracle	FRCS Audit Export_1427893947213					13167ce9-	Audit Logs					Export
3	qesysadm	10.242.86.	Audit	Clear		1 b54cc31f-Oracle	FRCS Audit Export_1427893947213					13167ce9-	Audit Logs					Download
4	qesysadm	10.242.86.	Library	Action		1 b54cc31f-Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
5	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 0e6df7b4-Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
6	qesysadm	10.242.86.	Audit	Create		1 0e6df7b4-Oracle	FRCS Audit Export_1427893952318					13167ce9-	Audit Logs					Export
7	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Delete		1 69cb3759-RpName2	Library/Qi 69cb3759- RpName2	e71b624c-	AuditLogExportAndPurge									
8	qelibadm	10.242.86.	Library	Create		1 ea0e2ba0- Folder_1	Users/qelibadmin/My Library	18f4fdb7-	My Library									
9	qelibadm	10.242.86.	Library	Create		1 8c7d8a6c- Folder_2	Users/qelibadmin/My Library	18f4fdb7-	My Library									
10	qelibadm	10.242.86.	Library	Create		1 fbff71c3-8 Folder_1	Users/qelibadmin/My Library/8c7d8a6c- Folder_2_Parent						My Libran	Folder_2_Copy				
11	qelibadm	10.242.86.	Library	Edit		1 ea0e2ba0- Folder14	Users/qelibadmin/My Library	18f4fdb7-	My Libran	Name			Folder_1_	Folder1427893958750				
12	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Create		1 c4a7db3f- RpName1	Library/Qi c4a7db3f- RpName1	a73678a1-	AuditLogExtract									
13	qesysadm	10.242.86.	Security	SetInherit		1 c4a7db3f- RpName1	1427893958468											
14	qesysadm	10.242.86.	Security	SetGrant		1 c4a7db3f- RpName1	1427893958468											
15	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Edit		1 c4a7db3f- RpName2	Library/Qi c4a7db3f- RpName2	a73678a1-	AuditLogE name				RpName1	RpName2_1427893958468				
16	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Edit		1 c4a7db3f- RpName2	Library/Qi c4a7db3f- RpName2	a73678a1-	AuditLogE owner				qesysadmin					
17	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Add		1 63844934- Test Secti	Library/Qi c4a7db3f- RpName2	c4a7db3f- root	section				Test Section	Name				
18	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Add		1 55d4353d- Test Docle	Library/Qi c4a7db3f- RpName2	c4a7db3f- root	doclet				Test Doclet	Name				
19	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 dc8c405a- Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
20	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 976899ac- AuditLogE	Library					dc943b55-	Library					
21	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 e1a6e77c- RpName2	Library/AuditLogExtract_testAr	976899ac- AuditLogExtract_testArtifact1427893964606										
22	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 2447c17f- Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
23	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 1bfb4b5- Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
24	qesysadm	10.242.86.	Library	Create		1 4a20b869- Oracle	FRI Library/Audit Logs					13167ce9-	Audit Logs					
25	qesysadm	10.242.86.	ReportPac	Delete		1 c4a7db3f- RpName2	Library/Qi c4a7db3f- RpName2	a73678a1-	AuditLogExtract									

11. Opcional: Clique em **Ações** para realizar estas tarefas adicionais:

- Selecione **Inspecionar** para revisar as Propriedades do log de auditoria e o Histórico do arquivo.
- Selecione **Excluir** para remover o arquivo de auditoria do sistema. Uma caixa de diálogo de confirmação é exibida para confirmar a exclusão.
- Clique em **Renomear** para informar um novo nome para o arquivo de log de auditoria.