# Oracle® Cloud

# Visualisera data och skapa rapporter i Oracles analysmoln

F29608-29
Januari 2025

Oracle Cloud Visualisera data och skapa rapporter i Oracles analysmoln,

F29608-29

Copyright © 2017, 2025, Oracle och/eller dess dotterbolag.

Primära författare: Nick Fry, Pete Brownbridge

Bidragande författare: Rosie Harvey, Suzanne Gill, Stefanie Rhone

Bidragsgivare: Oracle Analytics Cloud development, product management, and quality assurance teams

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, MySQL, and NetSuite are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

# Innehåll


## Förord

Målgrupp xxix
Hjälpmedel i dokumentation xxix
Mångfald och inkludering xxix
Relaterade dokument xxx
Konventioner xxx

## Del I Introduktion till visualisering och rapportering i Oracles analysmoln

## 1 Kom igång med att visualisera data och skapa rapporter

Visualiseringar och analyser 1-1
Åtkomst till Oracles analysmoln 1-2
- Ändra ditt eget lösenord 1-4

Hitta och utforska ditt innehåll 1-5
- Söka efter innehåll 1-5
- Sökalternativ 1-6
- Söktips 1-7
- Utforska innehåll 1-7

Om bevakningslistor 1-10
- Skapa en bevakningslista 1-11
- Lägga till en visualisering i en bevakningslista 1-12
- Ta bort ett visualiseringskort från en bevakningslista 1-13
- Dela en bevakningslista 1-14

Skapa och dela anpassade grupper av innehåll på hemsidan 1-14
- Vad är Anpassade grupper? 1-15

Visa innehåll på mobila enheter 1-15
- Öppna och interagera med Oracle Analytics-innehåll i farten 1-16
- Visa och samarbeta kring analysdiagram med hjälp av Oracle Analytics Day by Day 1-16
- Utforska data på mobila enheter med inbyggd webbläsare 1-17

# Del II Förbereda data

## 2 Ansluta till data med datamängder


Översikt över att använda datamängder 2-1
- Vad är datamängder? 2-1
- Om datamängdsredigeraren 2-2
  - Referens för kopplingsdiagram 2-5
- Om att öppna datamängder 2-6
- Visa tillgängliga anslutningar 2-7
- Datakällor som är tillgängliga för användning i datamängder 2-8
- Skapa en datamängd från en anslutning 2-9
- Lägga till flera anslutningar till en datamängd 2-11
- Lägga till en fil i en datamängd skapad från en anslutning 2-12
- Lägga till en tabell i en datamängd med hjälp av en SQL-sats 2-12

Utforma datamängder 2-13
- Vad är kvalitetsinsikter? 2-14
- Förbättra dina data med hjälp av kvalitetspaneler 2-18
- Ta bort och återställa datamängdskolumner 2-23
- Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner 2-23
- Filtrera en datamängdstabell 2-24
- Använda rollbaserade filter i en datamängd 2-25
  - Om rollbaserade filter 2-26
  - Filtrera en datamängd baserat på en applikationsroll 2-29
  - Exempel ett - använda ett enkelt rollbaserat filter i en arbetsbok 2-30
  - Exempel två - använda flera rollbaserade filter i en arbetsbok 2-32
- Visa en datamängdstabells ursprungliga formatering 2-36
- Ange om en datamängdstabell är cachelagrad eller aktiv 2-37

Använda kopplingar för att skapa datamängder 2-39
- Om kopplingar i datamängdstabeller 2-39
- Vad är Bevara detaljnivå? 2-41
- Lägga till kopplingar mellan datamängdstabeller 2-42
- Avaktivera automatiska kopplingar i datamängder 2-43
- Lägg till kopplingar när tabellkolumner inte matchar 2-44
- Ändra eller korrigera kopplingar i en datamängd 2-45
- Ta bort kopplingar från en datamängd 2-46
- Ange vilken tabell som fastställer detaljnivån 2-46
- Inkludera en datamängdstabell i datakällfrågor 2-47

Skapa datamängder av datakällor 2-48
- Skapa en datamängd från ett ämnesområde i Oracle Fusion Cloud Applications Suite 2-49
- Skapa en datamängd från an analys i Oracle Fusion Cloud Applications Suite 2-49

Skapa en datamängd från en Essbase-anslutning 2-50
Skapa en datamängd från en lokal analys 2-50
Skapa en datamängd från ett lokalt ämnesområde 2-51
Skapa datamängder från filer 2-52
Om filer för datamängder 2-52
Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från datorn 2-53
Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från Dropbox eller Google Drive 2-53
Lägga till flera filer i en datamängd 2-54
Skapa en datamängd från en datakälla med REST-slutpunkter 2-55
Skapa en datamängd från objektlagringen i OCI 2-56
Skapa en datamängd från Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM) 2-57

## 3 Berika och transformera data

Om databerikning och datatransformering i Oracle Analytics 3-1
Berika och transformera data 3-5
Acceptera berikanderekommendationer 3-6
Transformera data 3-7
Ändra kolumntypen för mått och attribut 3-8
Ersätta null-värden eller värden som saknas i en datamängd 3-9
Transformera data genom att ersätta 3-11
Exempel: Ersätta transformeringar med hjälp av reguljära uttryck 3-13
Konvertera textkolumner till datum- eller tidskolumner 3-13
Justera visningsformatet för en datum- eller talkolumn 3-15
Skapa en behållarkolumn när du förbereder data 3-16
Konfigurera kolumnegenskaper i en datamängd 3-18
Dölja eller ta bort en kolumn 3-20
Återställa en dold eller borttagen kolumn 3-22
Lägga till kolumner i en datamängd 3-23
Redigera dataförberedelseskriptet 3-24
Referens för utökning och transformering 3-25
Transformeringsreferens 3-25
Dataprofiler och semantiska rekommendationer 3-27
Kategorier av semantiska typer 3-27
Rekommendationer för semantiska typer 3-27
Igenkända mönsterbaserade semantiska typer 3-28
Referensbaserade semantiska typer 3-28
Rekommenderade berikningar 3-28
Obligatoriska tröskelvärden 3-29
Rekommendationer om anpassad kunskap 3-29
Strängar för allmänna anpassningsformat 3-30

## 4 Skapa datamängder med hjälp av dataflöden


Dataflöden 4-1
Databasstöd för dataflöden 4-2
Arbeta i dataflödesredigeraren 4-3
Vilka steg kan jag använda för att organisera och integrera mina data? 4-4
Funktioner för databasanalys 4-7
Funktioner för diagramanalys 4-9
Skapa en datamängd med hjälp av ett dataflöde 4-9
Generera eller uppdatera en datamängd med hjälp av ett dataflöde 4-10
Återanvänd ett dataflöde 4-10
Konfigurera inkrementell bearbetning i ett dataflöde 4-11
Ange en indikator för nya data för en datakälla 4-12
Konfigurera ett dataflöde för inkrementell bearbetning 4-13
Transformera data med hjälp av OCI-funktioner 4-14
Generera eller uppdatera en datamängd vid en specifik tidpunkt 4-14
Ändra när ett dataflöde bearbetar data 4-15
Bearbeta data med en sekvens av dataflöden 4-15
Hantera dataflöden 4-16
Om delning av dataflöden och sekvenser 4-17
Dela ett dataflöde 4-19
Dela en sekvens 4-20


## 5 Hantera datamängder


Ikoner för datamängdstyper 5-1
Visa en lista med datamängder och information om dem 5-2
Ladda om en datamängds data 5-2
Om omladdning av en datamängds data 5-3
Ladda om data från arbetsboksredigeraren 5-3
Ladda om en enskild tabell i en datamängd 5-4
Ladda om tabeller i en datamängd 5-5
Ladda om en datamängds filer 5-6
Ladda om data i en datamängd inkrementellt 5-7
Översikt över att ladda datamängder inkrementellt 5-8
Konfigurera en datamängd för inkrementell laddning 5-9
Ladda datamängdsdata steg för steg 5-11
Visa en datamängds omladdningshistorik 5-12
Visa och ladda ner loggfiler för ett dataomladdningsjobb 5-14
Arbeta med tidsscheman för omladdning av datamängder 5-15
Schemalägga omladdning av en datamängd 5-15
Visa detaljerna för ett tidsschema för omladdning av datamängd 5-16

Ändra ett tidsschema för omladdning av datamängd 5-17
Ta bort ett tidsschema för omladdning av datamängd 5-17
Inspektera en datamängds egenskaper 5-18
Ändra namn på en datamängd och ändra dess beskrivning 5-18
Kopiera en datamängds objekt-id 5-18
Certifiera en datamängd 5-19
Visa en datamängds dataelement 5-19
Gör data tillgängliga för AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga 5-20
Om indexering av en datamängd för AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga 5-20
Om rekommenderade indexinställningar 5-22
Indexera en datamängd 5-22
Indexera en datamängd på begäran 5-23
Schemalägga indexering av en datamängd 5-23
Förenkla sökningen efter analysinnehåll 5-24
Förenkla sökningen efter analysinnehåll 5-24
Ange synonymer för datamängdens kolumner 5-25
Lägga till och uppdatera behörigheter för datamängder 5-25
Ladda ned en datamängds källfil 5-25
Duplicera en datamängd 5-26
Ta bort en datamängd 5-26
Aktivera kunskapsberikningar i arbetsboksredigeraren 5-27

Del III Visualisera data

6 Visualisera och analysera data

Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar 6-2
Konfigurera inställningar för layoutmallar för ritytor 6-3
Öppna en arbetsbok i redigeringsläge 6-3
Arbeta med en arbetsboks datamängder 6-4
Lägga till datamängder i en arbetsbok 6-4
Ersätta en datamängd i en arbetsbok 6-5
Ta bort en datamängd från en arbetsbok 6-5
Ändra en arbetsboks datamängder 6-6
Blanda datamängder 6-7
Om blandning 6-7
Om felmatchade värden i blandade data 6-9
Blanda datamängder 6-10
Ändra datablandning i en visualisering 6-11
Bygga en visualisering genom att lägga till data 6-12
Skapa den bästa visualiseringen för valda dataelement 6-12

Lägga till data i en visualisering 6-13
Skapa en visualisering av en annan visualisering 6-17
Välja knappbeskrivningar som ska visas i en visualisering 6-17
Anpassa knappbeskrivningar för visualiseringar 6-18
Använda kunskapsberikningar i arbetsboksredigeraren 6-19
Tips för att redigera en visualisering 6-20
Duplicera en visualisering 6-23
Kopiera en visualisering från en annan arbetsbok 6-23
Generera visualiseringar med AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga 6-25
Om AI-assistenten i Oracle Analytics 6-25
Generera visualiseringar med AI-assistenten i Oracle Analytics 6-26
Generera visualiseringar från hemsidan med frågor 6-26
Om visualiseringstyper 6-27
Stapeldiagram 6-28
Infopanelsfilter och andra visualiseringstyper 6-28
Geospatiala diagram 6-29
Rutnätsdiagram 6-29
Linjediagram 6-30
Nätverksdiagram 6-30
Cirkel- och trädkartediagram 6-31
Spridningsdiagram 6-31
Använda beräkningar i arbetsböcker 6-31
Komma igång med beräkningar 6-32
Skapa en återanvändbar beräkning i en arbetsbok 6-35
Skapa en gruppberäkning i en arbetsbok 6-36
Skapa en mapp för lagring av beräkningar i en arbetsbok 6-38
Förbättra visualiseringar med statistisk analys 6-39
Innan du börjar med statistiska analyser 6-40
Vilka statistiska analyser kan jag lägga till i visualiseringar? 6-41
Lägga till statistiska analyser i visualiseringar 6-44
Lägg till en prognos i en visualisering 6-45
Lägg till en referenslinje i en visualisering 6-46
Skapa ett kluster eller extremvärde i en visualisering 6-46
Lägg till visualiseringen Språkberättelse 6-47
Om visualiseringen Språkberättelse 6-47
Skapa visualiseringen Språkberättelse 6-49
Skapa en förklaringsvisualisering 6-50
Använd miniatyrdiagram för att granska trender 6-52
Sortera data i visualiseringar 6-53
Dölj kolumner i visualiseringar 6-54
Om dolda kolumner 6-54
Dölja en kolumn i en visualisering 6-56

Ångra och gör om redigeringar 6-57
Skapa ett anpassat felmeddelande för visualiseringar som saknar data 6-57
Om förnyande av en arbetsboks data 6-57
Förnya en arbetsboks data 6-58
Pausa datafrågor i en arbetsbok 6-59
Arbeta med egenskaper för rityta 6-59
Om layoutegenskaper för rityta 6-59
Uppdatera ritytans egenskaper 6-60
Justera visualiseringar med stödlinjer i rutnätet på ritytan 6-60
Pensling mellan visualiseringar på en rityta 6-61
Om synkronisering av visualiseringar i en rityta 6-62
Om egenskaper för förnyelse av ritytedata 6-62
Utforma ritytelayouter för olika skärmstorlekar 6-63
Om att utforma ritytor för visning på enheter med olika stora skärmar 6-64
Utforma ritytelayouter för visning på olika enheter 6-65
Kopiera och klistra in en visualisering eller rityta 6-68
Kopiera och klistra in en visualiserings data 6-68
Arbeta med flera visualiseringar på en rityta 6-69
Uppdatera gemensamma egenskaper för flera visualiseringar på en rityta 6-69
Kopiera och klistra in flera visualiseringar på en rityta 6-69
Ta bort flera visualiseringar från en rityta 6-69
Visa flera visualiseringar samtidigt på en rityta 6-70
Ändra visualiseringstyper 6-70
Visualiseringsegenskaper 6-71
Justera visualiseringsegenskaper 6-71
Ange egenskaper för kantlinjer för visualiseringar 6-72
Ange egenskaper för skuggning för visualiseringar 6-72
Ändra visningsnamn i tabeller och pivottabeller 6-73
Ändra storleken på datapunkter i visualiseringar 6-73
Ändra mönstret och bredden på linjer i diagram 6-74
Tillämpa färg på visualiseringar 6-74
Om färgtilldelningar i visualiseringar 6-75
Få åtkomst till färgalternativ 6-75
Ändra färgpalett för visualiseringen 6-76
Tilldela färger till kolumner 6-76
Om arbetsboksteman 6-77
Skapa ett arbetsbokstema 6-77
Skapa ett ändrat arbetsbokstema 6-78
Välja ett annat arbetsbokstema 6-78
Konfigurera inställningar för arbetsboksteman 6-78
Uppmärksamma viktiga datahändelser med villkorlig formatering 6-79
Vad kan jag göra med villkorlig formatering? 6-79

Formatera data med befintliga regler för villkorsstyrt format 6-82
Lägga till villkorlig formatering för data 6-83
Exempel - Jämför ett mått med en uppsättning trösklar 6-86
Exempel - Jämför ett mått med ett mål 6-87
Exempel - Jämför ett mått med ett komplext uttrycksvärde 6-88
Exempel - Jämför ett mått med en procentsats av ett värde 6-89
Exempel – framhäva värden med emojier 6-90
Exempel: markera attributvärden 6-92
Formatera numeriska värden i kolumner 6-94
Formatera numeriska värden i visualiseringar 6-94
Ange skalalternativ för tal och valutavärden 6-95
Ange valutasymboler för visualiseringar 6-95
Lägg till anteckningar i visualiseringar 6-96
Lägg till anteckningar i en visualisering 6-96
Anslut en anteckning till datapunkter i en visualisering 6-97
Visa eller dölj en antecknings datapunktsanslutningar 6-97
Ta bort en antecknings dataanslutningar 6-98
Visa eller dölj en visualiserings anteckningar 6-98
Sortera, borra i och välja data i visualiseringar 6-99
Använda beräkningar i visualiseringar 6-100
Om varningen för dataproblem i visualiseringar 6-102
Skapa en katalogmapp 6-102
Flytta katalogmappar och katalogfiler 6-103
Bädda in en arbetsbok och visualiseringar på en infopanel 6-103
Tips för att bädda in arbetsboksritytor i infopaneler 6-104
Spara en arbetsbok i en delad katalogmapp 6-105
Tilldela behörigheter till delade katalogmappar och arbetsböcker 6-105
Lägg till eller uppdatera behörigheter för delade arbetsböcker 6-106
Lägga till och uppdatera behörigheter för delade katalogmappar 6-106
Regler för arbetsboksbehörigheter 6-107
Konfigurera hur arbetsböcker öppnas som standard 6-108
Konfigurera alla dina arbetsböcker till att öppnas i redigeringsläge som standard 6-108
Konfigurera en arbetsbok så att den öppnas i redigeringsläge 6-109
Ställ in miniatyrer för arbetsböcker 6-110
Ange opacitet för visualiseringsöverlägg vid laddning 6-110
Öppna ett anpassat arbetsbokstillägg 6-111

7 Filtrera data

Om filter 7-1
Filteromfattningar 7-1
Filtertyper 7-2

Filteregenskaper 7-5
Allmänna egenskaper för infopanelsfilter 7-5
Egenskaper för datum/tid för infopanelsfilter 7-8
Kontrollegenskaper för infopanelsfilter 7-8
Egenskaper för infopanelsfilter och visualiseringsfilter 7-10
Hur antalet datamängder påverkar filter 7-11
Hur filter begränsar varandra 7-11
Om personanpassade filter 7-14
Olika sätt att använda parametrar med filter 7-14
Om urvalssteg (förhandsvisning) 7-15
Urvalssteg i arbetsböcker (förhandsvisning) 7-15
Hur urvalssteg och filter skiljer sig från varandra (förhandsvisning) 7-16
Urvalsstegsåtgärd och operatorreferens (förhandsvisning) 7-20
Använda arbetsbokens filterfält 7-42
Om arbetsbokens filterfält 7-42
Egenskaper för filterfält 7-43
Lägg till arbetsboks- och ritytefilter 7-44
Lägga till urvalssteg i filterfältet (förhandsvisning) 7-45
Ange Begränsa värden per för arbetsbokens filterfält 7-46
Ange Begränsa värden för arbetsboksfilter, ritytefilter och urvalssteg 7-47
Visa och dölja valda värden i arbetsbokens filterfält 7-48
Tillämpa urval manuellt i arbetsbokens filterfält 7-48
Konvertera ritytefilter till infopanelsfilter 7-49
Använda en parameter i filterfältet 7-49
Använda infopanelsfilter 7-50
Om infopanelsfilter 7-51
Lägg till infopanelsfilter 7-51
Ange Begränsa värden för infopanelsfilter 7-52
Tillämpa ett infopanelsfilter på visualiseringar på ritytan 7-53
Filtrera en visualisering av infopanelsfilter per andra filter 7-53
Ändra orienteringen på infopanelsfilter 7-54
Ändra format på infopanelsfilter 7-54
Använda en parameter som kontroll för infopanelsfilter 7-55
Filtrering och animering av visualiseringar med ett skjutreglagefilter för infopaneler 7-56
Använd visualiseringsfilter 7-57
Om visualiseringsfilter 7-58
Lägg till visualiseringsfilter 7-58
Använd en visualisering som filter 7-59
Ändra filtertyp 7-59
Filtrera data med ett uttrycksfilter 7-60
Exkludera valda filtervärden 7-61
Inkludera null-filtervärden 7-61

Avaktivera flerval för filter 7-62
Avaktivera ett filter eller urvalssteg 7-62

## 8 Skapa och använda parametrar

Vad är parametrar? 8-1
Om systemparametrar 8-2
Om parameteregenskaper 8-2
Om att ändra och ta bort parametrar 8-4
Skapa en parameter 8-4
Skapa en parameter som använder en logisk SQL-fråga för en dubbelkolumn 8-6
Skapa en parameter med datatypen SQL-uttryck 8-7
Syntax för referens till parametrar 8-9
Binda parametrar till filter 8-10
- Binda parametrar till filter 8-10
- Skapa och binda en parameter till ett arbetsboksfilter 8-10
- Skapa och binda en parameter till ett infopanelsfilter 8-11
- Skapa och binda en parameter för att exkludera filtervärden 8-12
- Skapa och binda en parameter till ett filter av typen Dubbel kolumn 8-13
- Binda en befintlig parameter till ett filter 8-13

Använda parametrar i arbetsböcker 8-14
- Använda en parameter till att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt 8-14
  - Använda parametrar till att visa och dölja visualiseringar 8-14
  - Använda en parameter som ett filter för att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt 8-17
- Använda en parameter i en visualiserings titel 8-18
- Använda en parameter som axeletikett för en visualisering 8-19
- Använda en parameter i måttetiketten för en panelvisualisering 8-20
- Använda en parameter i ett uttrycksfilter 8-21
- Använda en parameter i en arbetsboksberäkning 8-22
- Använda en dataåtgärd för analyslänkar till att överföra parametervärden 8-22
- Använda en dataåtgärd för URL-navigering till att överföra parametervärden 8-24
- Binda en parameter till en referenslinje eller ett referensområde 8-24
- Binda en parameter till en begäranvariabel 8-26

## 9 Förstå dina data med hjälp av insikter

Använd Automatiska insikter för att förstå dina data 9-1
- Vad är automatiska insikter? 9-1
- Använd Automatiska insikter för att få omedelbara insikter i dina data 9-1
- Visualiseringstyper som genereras av Automatiska insikter 9-3
- Interagera med Automatiska insikter för att fokusera på det du är intresserad av 9-13
- Förnya Automatiska insikter för att inkludera filter 9-15

Administration och begränsningar 9-17
Använd funktionen Förklara för att förstå dina data 9-18
Vad är funktionen Förklara? 9-19
Snabbstart med funktionen Förklara 9-19
Använd funktionen Förklara för att få omedelbara beskrivande insikter i dina data 9-22
Använd funktionen Förklara för att identifiera styrfaktorer för din valda kolumn 9-23
Använd funktionen Förklara för att identifiera de mest signifikanta segmenten i din datamängds poster 9-24
Använd funktionen Förklara för att identifiera avvikelser bland poster i din datamängd 9-26
Använd Kontextuella insikter för att förstå dina data 9-27
Vad är Kontextuella insikter? 9-27
Aktivera och konfigurera Kontextuella insikter för en visualisering 9-28
Aktivera Kontextuella insikter för en visualisering 9-29
Konfigurera Kontextuella insikter för en visualisering 9-29
Utforska Kontextuella insikter för en visualisering 9-31
Förstå visualiseringarna som genereras av Kontextuella insikter 9-33
Lägga till en visualisering från Kontextuella insikter på en bevakningslista 9-34
Stöd för datamängder och begränsningar i Kontextuella insikter 9-36

10 Använd kartbakgrunder och kartskikt för att förbättra visualiseringar

Om kartbakgrunder 10-1
Förbättra visualiseringar med kartbakgrunder 10-2
Använda olika kartbakgrunder i en arbetsbok 10-3
Tolka datavärden med färg och storlek i kartvisualiseringar 10-3
Lägg till anpassade kartskikt 10-4
Uppdatera anpassade kartskikt 10-6
Byta till att använda ett annat kartskikt 10-6
Använda flera dataskikt i en enskild kartvisualisering 10-6
Använda referensskikt på kartvisualiseringar 10-7
Använda en bild som kartbakgrund och rita kartskiktsformer på bilden 10-7
Ladda upp en bild som en kartbakgrund 10-8
Rita anpassade kartskiktsformer på en uppladdad bild 10-8
Associera en datamängd med kartskiktformer på en uppladdad bild 10-9
Tilldela ett kartskikt till en datakolumn 10-9
Autofokusera på data för en kartvisualisering 10-10
Konfigurera zoom i kartvisualiseringar 10-10
Granska platsmatchningar för en kartvisualisering 10-11
Skapa värmekartskikt på en kartvisualisering 10-12
Skapa klusterskikt på en kartvisualisering 10-13
Representera punktdata med anpassade ikoner på en karta 10-13
Välj punkter eller område på en karta 10-14

Representera linjedata med storlek och färg på en karta 10-14
Gör kartskikt och -bakgrunder tillgängliga för användare 10-15
Använd en kartbakgrund som standard 10-15
Lägga till kartbakgrunder 10-15
Lägg till kartbakgrunder från Google 10-16
Lägg till kartbakgrunder från Baidu 10-16
Lägg till bakgrunder för webbkarttjänst (WMS) 10-17
Lägg till bakgrunder för webbkarta med paneler (XYZ) 10-18
Felsökningstips för bakgrund till webbkarta 10-19
Lägga till en kontur på punkter och former på en karta 10-19
Lägga till dataetiketter på en karta 10-19

11 Använda dataåtgärder

Skapa dataåtgärder för att ansluta ritytor 11-1
Skapa dataåtgärder för att ansluta till externa URL:er från visualiseringsritytor 11-2
Om att skapa HTTP-API-dataåtgärder 11-3
Skapa HTTP-dataåtgärder 11-4
Använda dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher 11-5
Om att skapa dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher 11-5
Skapa dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher 11-5
Skapa anpassade kolumnnamn i dataåtgärder som ska överföras i URL:er för rapporter i Oracle Analytics Publisher 11-6
Anropa dataåtgärder från visualiseringsritytor 11-7
Hur dataåtgärder påverkar filter 11-9
Tips på att använda dataåtgärder 11-10
Skapa dataåtgärder i visualiseringar som är inbäddade i externa containrar 11-12
Kör dataåtgärder som innehåller inbäddat innehåll 11-14

12 Använd andra funktioner för att visualisera data

Identifiera innehåll med knappbeskrivningar 12-1
Skapa uttryck 12-1
Spara ändringarna automatiskt 12-2
Sortera objekten på en sida 12-2

13 Bygga ett presentationsflöde

Vad är ett presentationsflöde för något? 13-1
Vilka är de automatiska och manuella lägena i Presentera? 13-2
Manuellt läge och hur ritytor synkroniseras 13-2
Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera 13-4
Visa brytpunkter i ritytelayouten i Presentera 13-4

Öppna presentationsflödet 13-5
Ange ritytornas layout i Presentera 13-5
Ordna om ritytor i Presentera 13-5
Duplicera en rityta i Presentera 13-6
Ta bort en duplicerad rityta i Presentera 13-7
Dölja en rityta i Presentera 13-7
Visa en dold rityta i Presentera 13-8
Flytta eller dölja visualiseringar på en rityta i Presentera 13-9
Ändra en visualiserings placering på en rityta i Presentera 13-9
Återställa en rityta i Presentera 13-9
Ange arbetsboksegenskaper i Presentera 13-10
Ange arbetsbokens ritytenavigering i Presentera 13-11
Visa och dölja arbetsbokens huvudfält i Presentera 13-12
Ändra arbetsbokens sidhuvudrubrik i Presentera 13-12
Redigera färgen på arbetsbokens huvud i Presentera 13-13
Lägga till en bild i arbetsbokens huvud i Presentera 13-14
Visa eller dölja zoomreglaget i Presentera 13-15
Ange alternativ för zoomreglage i arbetsböcker i Presentera 13-16
Visa och dölja arbetsbokens verktygsfält i Presentera 13-17
Välja alternativ i arbetsbokens verktygsfält i Presentera 13-18
Visa och dölja arbetsbokens filterfält i Presentera 13-19
Ange filteralternativ för arbetsböcker i Presentera 13-20
Visa och dölja arbetsboksfilter i Presentera 13-21
Ange åtgärderna för arbetsboksvisualisering i Presentera 13-22
Ändra visualiseringsjusteringen på arbetsbokens ritytors i Presentera 13-24
Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera 13-25
Ange personanpassningsalternativ i Presentera 13-25
Ange rityteegenskaper i Presentera 13-26
Ange filteråtgärder för ritytor i Presentera 13-27
Visa och dölja ritytefilter i Presentera 13-28
Välja alternativ i verktygsfältet för ritytevisualisering i Presentera 13-29
Ange menyalternativ för ritytevisualisering i Presentera 13-30
Visa och dölja ritytevisualiseringar i Presentera 13-31
Visa och dölja ett visualiseringsfilter i Presentera 13-32
Ange alternativ för zoomreglage på ritytor i Presentera 13-33
Visa och dölja rityteanteckningar i Presentera 13-34
Förhandsgranska ett presentationsflöde 13-35

14 Använd förutsägelsemodeller från Oracle Analytics och modeller från Oracle Machine Learning

Vilka tjänster för maskininlärning och artificiell intelligens har Oracle Analytics stöd för? 14-1

Skapa och använd förutsägelsemodeller i Oracle Analytics 14-2
Vad är förutsägelsemodeller i Oracle Analytics? 14-2
Hur väljer jag en algoritm för en förutsägelsemodell? 14-3
Träna en förutsägelsemodell med AutoML i Oracle Autonomous Data Warehouse 14-6
Skapa och träna en förutsägelsemodell 14-7
Dataflödessteg för träning av maskininlärningsmodeller 14-9
Inspektera en förutsägelsemodell 14-9
Visa en förutsägelsemodells detaljer 14-9
Bedöm en förutsägelsemodells kvalitet 14-10
Vilka är en förutsägelsemodells relaterade datamängder? 14-10
Hitta en förutsägelsemodells relaterade datamängder 14-14
Lägga till en förutsägelsemodell i en arbetsbok 14-15
Utvärdera modeller för maskininlärning med hjälp av diagram för höjning och ökning 14-15
Översikt över diagram för höjning och ökning 14-16
Generera förutsägelsedata för diagram för höjning och ökning 14-17
Utvärdera en modell för maskininlärning med hjälp av ett diagram för höjning och ökning 14-18
Använda modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics 14-19
Hur använder jag modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics? 14-19
Registrera modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics 14-20
Inspektera registrerade modeller från Oracle Machine Learning 14-20
Visa en registrerad modells detaljer 14-21
Vilka är en registrerad modells vyer? 14-21
Visa en registrerad modells vylista 14-22
Visualisera en vy för en registrerad modell från Oracle Machine Learning 14-22
Tillämpa en förutsägelsemodell eller registrerad modell från Oracle Machine Learning på en datamängd 14-23
Använd OCI Vision-modeller i Oracle Analytics 14-24
Parameteralternativ för analysmodeller för objektavkänning, bildklassificering och textavkänning 14-26
Utdata genererade för analysmodeller för ansiktsavkänning, objektavkänning, bildklassificering och textavkänning 14-27
Använd OCI Data Science-modeller i Oracle Analytics 14-29
Tillämpa en OCI Data Science-modell på en datamängd 14-29
Använd OCI Document Understanding-modeller i Oracle Analytics 14-31
Översikt över dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden 14-31
Förbereda dokument för analys med en modell för OCI Document Understanding 14-33
Utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden 14-35
Parameteralternativ för modeller för OCI Document Understanding 14-38
Utdata genererade för modeller för OCI Document Understanding 14-39
Använd OCI Language-modeller i Oracle Analytics 14-41
Tillämpa en OCI Language-modell på en datamängd 14-42

Obfuskera känsliga uppgifter i en datamängd 14-44

## 15 Importera, exportera och dela

Importera en arbetsboksfil 15-1
Dela en arbetsbok 15-2
Dela en arbetsboks-URL med en bestämd rityta vald 15-3
Dela en arbetsboks-URL med beständiga filtervärden 15-4
Exportera en arbetsbok eller en mapp som en fil 15-5
Exportera en visualisering 15-6
Tips om att exportera data i CSV-format 15-7
Exportera formaterade data från en visualisering till Excel 15-7
Dela en visualisering, rityta eller infopanel på sociala medier 15-8
Ta bort länkar som delats i sociala medier 15-8
E-posta en fil från en visualisering, rityta eller infopanel 15-8
Skriva ut en visualisering, rityta eller infopanel 15-9
Dela visualiseringar med hjälp av e-postscheman för arbetsböcker 15-10
Skapa e-postscheman för arbetsböcker 15-10
Skapa ett e-postschema för arbetsböcker 15-11
Skapa ett e-postschema med spridning för arbetsböcker 15-12
Hantera e-postscheman och jobb för arbetsböcker 15-13

# Del IV Rapportdata

## 16 Skapa analyser

Standardarbetsflöde för att skapa analyser 16-1
Skapa din första analys 16-2
Ange egenskaper för kolumner 16-3
Använda formatering på innehåll 16-4
Formatera kolumner 16-5
Göra analyser dynamiska 16-6
Lägga till interaktivitet i analyser 16-6
Göra interaktioner tillgängliga 16-7
Ange standardformat för systemet 16-7
Exportera innehåll från analyser och infopaneler 16-8
Exportera analysresultat 16-8
Exportera infopaneler och infopanelsidor 16-8
Tips om export 16-9
Redigera formler och beräknade mått 16-9
Redigera formeln för en kolumn 16-10
Redigera beräknade mått 16-11

Ange egenskaper för analyser 16-11
Ange inställningar 16-12
Avancerade tekniker: Importera formatering från en annan analys 16-13
Använda formatering från kolumner 16-13
Använda formatering från vyer 16-13
Använda formatering från containrar 16-13
Importera formatering från en sparad analys till en målanalys 16-14
Avancerade tekniker: Formatera med HTML-taggar 16-14
Avancerade tekniker: Kombinera kolumner för att visa data på andra sätt 16-15
Avancerade tekniker: Undersök de logiska SQL-satserna för analyser 16-16
Avancerade tekniker: Ställ in alternativ för cachelagring för dina analyser 16-17
Avancerade tekniker: Referera till lagrade värden i variabler 16-17
Sessionsvariabler 16-18
Systemsessionsvariabler 16-18
Icke-systemsessionsvariabler 16-18
Om variabler av typen semantisk modell (datalager) 16-19
Presentationsvariabler 16-19
Begäranvariabler 16-19
Globala variabler 16-20
Skapa globala variabler 16-20
Syntax för referens till variabler 16-21
Sessionsvariabler 16-23
Presentationsvariabler 16-23
Datalagervariabler (semantiska modeller) 16-23
Avancerade tekniker: Skicka direkta databasbegäranden 16-24
Behörigheter som krävs för direkta databasbegäranden 16-24
Skapa och kör direkta databasbegäranden 16-24

## 17 Visa data på olika sätt

Standardarbetsflöde för att visa data på olika sätt 17-1
Vyer 17-2
Lägg till vyer 17-4
Redigera vyer 17-4
Redigera olika typer av vyer 17-5
Redigera vyerna Tabell och Pivottabell 17-6
Redigera prestationspanelvyer 17-7
Redigera trädmappningsvyer 17-8
Redigera värmematrisvyer 17-9
Om värmematrisvyer 17-10
Redigera gallervyer 17-11
Funktioner för gallervyer 17-13

Enkelt galler kontra avancerat galler 17-13
Designöverväganden för gallervyer 17-15
Redigera mätarvyer 17-15
Ange trösklar 17-17
Redigera kartvyer 17-17
Kartvyer 17-18
Om format och skikt i kartvyer 17-20
Redigera format och skikt i kartvyer 17-23
Använd format för skikt i kartvyer 17-23
Flytta runt i kartvyer 17-23
Ange de ursprungliga vyportarna för kartvyer 17-25
Redigera berättelsevyer 17-26
Redigera icke-datavyer 17-27
Kolumnväljarvyer 17-27
Om vyer i vyväljaren 17-27
Filtervyer 17-28
Vyer för urvalssteg 17-28
Statiska textvyer 17-28
Rubrikvyer 17-28
Diagramdata i analyser 17-28
Redigera diagramvyer 17-29
Zooma och rulla i diagram 17-29
Formatera diagrams utseende 17-30
Formatera diagram baserat på position 17-31
Formatera diagram baserat på kolumner 17-31
Regler för att använda villkorsstyrda format i diagram 17-32
Diagramundantag för villkorsstyrd formatering efter kolumner 17-32
Begränsa data som visas i diagram och mätare 17-32
Definiera sektionsskjutreglage i diagram och mätare 17-33
Använd sektionsskjutreglage i diagram och mätare 17-33
Spara vyer 17-33
Ordna om vyer 17-34
Förnya resultaten i vyer 17-34
Skriv ut vyer 17-35
Ändra utskriftsalternativ för vyer 17-35
Förhandsgranska hur vyer visas i infopaneler 17-36
Ta bort vyer 17-36
Sortera värden i vyer 17-36
Rensa sorteringar i vyer 17-38
Borra i resultat 17-38
Om borrning 17-38
Borra i tabeller och andra vyer 17-39

Borra i diagram 17-40
Borra i kartvyer 17-41
Ändra storlek på rader och kolumner i vyer 17-41
Konfigurera storleksändring i vyer 17-42
Ändra storlek i vyer 17-42
Utelämna null-värden i vyer 17-42
Sätt samman vyer för visning 17-43
Länka vyer i huvud-/detaljrelationer 17-43
Definiera huvudvyer 17-44
Definiera detaljvyer 17-45
Ändra layout för data i vyer 17-46
Lägg till och ordna om kolumner i vyer 17-46
Lägg till kolumner i vyer 17-47
Ta bort kolumner från vyer 17-47
Ordna om kolumner i vyer 17-47
Ange egenskaper för sektioner av data i vyer 17-48
Lägg till totalsummor i tabeller och pivottabeller 17-49
Visa löpande summor och relativa värden i pivottabeller 17-49
Visa löpande summor för måttkolumner i pivottabeller 17-50
Visa relativa värden för måttkolumner i pivottabeller 17-50
Släppmål i panelen Layout 17-51
Olika typer av släppmål 17-51
Det exkluderade släppmålet 17-52
Riktlinjer för mål för att dra och släppa i olika vyer 17-53
Riktlinjer för släppmål för diagram och trattdiagram 17-53
Riktlinjer för släppmål för värmematriser 17-53
Släppmålsriktlinjer för gallervyer 17-54
Släppmålsriktlinjer för trädmappningar 17-55
Visualisera data i en analys 17-55

## 18 Bygga infopaneler

Standardarbetsflöde för att skapa infopaneler 18-1
Skapa din första infopanel 18-2
Redigera infopaneler 18-3
Lägg till och ta bort sidor på infopaneler 18-3
Lägg till sidor på infopaneler 18-3
Skriv ut infopaneler 18-4
Lägga till undersidor i infopaneler 18-4
Lägg till innehåll på infopanelsidor 18-4
Om hur infopanelsidor och Oracle Analytics Publisher-rapporter interagerar 18-5
Konfigurera format och beteende för infopaneler och sidor 18-6

Ändra egenskaper för objekt tillagda på infopanelssidor 18-8
Ta bort objekt på infopanelsidor 18-9
Ta bort infopanelsidor 18-9
Ta bort en infopanels undersidor 18-9
Skapa och hantera layouter för infopaneler och infopanelsidor 18-10
Om anpassad layout för utskrift och export 18-10
Skapa anpassade layouter 18-11
Redigera, ersätt eller ta bort anpassade layouter 18-11
Redigera, ersätt eller ta bort anpassade layouter 18-12
Objekt som inte stöds för anpassade utskriftslayouter i Oracle Analytics Publisher 18-12
Skriv ut infopaneler 18-13
Organisera infopanelsidor i rapportböcker 18-13
Lägg till innehåll i nya eller befintliga rapportböcker 18-13
Redigera innehållet i rapportböcker 18-14
Ladda ned rapportböcker 18-14
Lägg till en lista över rapportböcker på en infopanelsida 18-14
Spara och återställ infopanelstillståndet 18-15
Spara anpassningar av infopanelsidor 18-15
Använd sparade anpassningar 18-16
Redigera sparade anpassningar 18-16
Rensa aktuell anpassning 18-16
Publicera infopanelsidor 18-16
Länk till infopanelsidor 18-17
Bokmärkeslänkar 18-17
Skapa bokmärkeslänkar till infopanelsidor 18-17

## 19 Filtrera och välj data för analys

Standardarbetsflöde för att filtrera och välja data 19-1
Filter och urvalssteg 19-1
Efterfrågade filter 19-2
Skapa filter för kolumner 19-2
Skapa infogade och namngivna filter 19-2
Ange värden för filter 19-3
Bädda in en EVALUATE_PREDICATE-funktion i ett filter 19-4
Kombinera och gruppera filter 19-5
Spara infogade och namngivna filter 19-5
Redigera filter för kolumner 19-6
Återanvänd filter 19-7
Använd en sparad analys som filter 19-8
Avancerade tekniker: Hur infopanelsfrågor interagerar med analysfrågor 19-8
Begränsa dataurval 19-9

Skapa urvalssteg 19-10
Redigera urvalssteg 19-10
Spara urvalssteg för återanvändning 19-11
Avancerade tekniker: Skapa villkorssteg 19-11
Manipulera medlemmar med grupper och beräknade objekt 19-13
Grupper och beräknade objekt 19-13
Skapa grupper och beräknade objekt 19-14
Redigera grupper och beräknade objekt 19-15
Visa gruppinnehåll 19-16
Spara grupper och beräknade objekt 19-16
Återanvänd en grupp eller ett beräknat objekt i en analys 19-17
Ta bort grupper och beräknade objekt 19-18

## 20 Fråga i analyser och på infopaneler

Standardarbetsflöde för att skapa frågor i analyser och infopaneler 20-1
Skapa frågor 20-1
Skapa kolumnfrågor 20-2
Skapa variabelfrågor 20-3
Åsidosätt ett urvalssteg med en fråga 20-4
Skapa valutafrågor 20-5
Redigera frågor 20-6
Lägg till frågor på infopanelsidor 20-6
Lägg till dolda frågor på infopanelsidor 20-7

## 21 Göra analyser interaktiva

Standardarbetsflöde för att göra analyser interaktiva 21-1
Skapa namngivna åtgärder för återanvändning 21-2
Skapa infogade åtgärder 21-2
Lägg till åtgärder i analyser 21-3
Lägg till åtgärder på infopanelsidor 21-4
Lägg till åtgärder på infopanelsidor med åtgärdslänkar 21-4
Lägg till åtgärder på infopanelsidor med menyer för åtgärdslänkar 21-4
Redigera namngivna åtgärder 21-5
Redigera och ta bort åtgärdslänkar i analyser 21-5
Redigera och ta bort åtgärdslänkar på infopanelsidor 21-6
Spara infogade åtgärder i analyser till katalogen 21-7
Spara infogade åtgärder i infopaneler till katalogen 21-7

# 22 Hantera innehåll


Standardarbetsflöde för att hantera innehåll 22-1
Om namnbegränsningar för katalogobjekt 22-2
Ändra namn på innehåll 22-3
Ändra namn på objekt 22-3
Ändra namn på vyer 22-3
Söka efter och ersätta text i katalogobjekt 22-3
Sök efter och ersätt en enkel textsträng i katalogen 22-4
Om sökning och ersättning av flera textsträngar i katalogen 22-5
JSON-filformat för sökning och ersättning av textsträngar 22-5
Exempel på JSON-fil för att söka efter och ersätta textsträngar 22-6
Sök efter och ersätt flera textsträngar i katalogen 22-6
Få enkelt åtkomst till favoriter 22-7
Lägga till innehåll på favoritlistan 22-7
Ta bort innehåll från favoritlistan 22-8
Få åtkomst till egenskaper 22-8
Tilldela åtkomstbehörigheter 22-9
Lägga till och uppdatera objektbehörigheter 22-9
Lägga till och uppdatera behörigheter för infopanelsektioner 22-10
Skicka rapporter med e-post och spåra leveranser 22-11
Skicka rapporter med e-post en gång, varje vecka eller varje dag 22-11
Spåra rapporterna du distribuerar per e-post eller via agenter 22-11
Visa och redigera mottagare av leveranser 22-14
Uppehåll och återuppta leveranser 22-15
Ändra ägare av eller tidszon för leveranser 22-15
Återställ och aktivera leveransscheman 22-17
Generera och ladda ned en leveransrapport (CSV) 22-18
E-post: Säkerhetsavisering 22-20
Automatisera affärsprocesser med agenter 22-20
Skapa agenter för att leverera innehåll 22-20
Schemalägg en agent för att leverera innehåll direkt från en analys 22-22
Avaktivera och aktivera schemat för en agent 22-22
Prenumerera på agenter 22-23
Visa agenter du prenumererar på eller äger 22-23
Få åtkomst till och hantera aviseringar 22-23
Konfigurera enheter och leveransprofil 22-24
Enheter och leveransprofiler 22-24
Konfigurera dina enheter 22-24
Konfigurera leveransprofiler 22-25
Tilldela ägare av objekt 22-26
Anta rollen som ägare av objekt 22-26

Om inbäddning av externa bilder och andra externa resurser i innehåll 22-27
Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Smart View 22-27
Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Microsoft Power BI 22-27
Utför avancerad kataloghantering 22-27
Ladda ned och installera klientverktygen för Oracle Analytics 22-28
Använda kommandoradsgränssnittet för kataloghanteraren 22-29
CLI-exempel: Söka efter och ersätta katalogtext 22-29
CLI-exempel: Avarkivera ett katalogarkiv 22-30
CLI-exempel: Generera en katalograpport 22-30

Del V Publicera data

23 Introduktion till pixelperfekt publicering

Översikt över pixelperfekta rapporter 23-1
Uppgifter för rapportkonsumenter 23-1
Ange kontoinställningar 23-2
Katalogen 23-2
Bläddra i katalogen 23-2
Söka i katalogen 23-2
Ladda ned datorverktyg 23-3

24 Visa pixelperfekta rapporter

Visa en rapport 24-1
Konfigurera pixelperfekta rapporter med Rapportvisning 24-1
Ange parametrar 24-2
Sök efter ett parametervärde 24-2
Välj en layout 24-3
Välj en utdatatyp 24-3
Utdatatyper 24-3
Utför åtgärder 24-4
Åtgärder 24-5

25 Skapa pixelperfekta rapportjobb

Navigera till sidan Schemalägg rapportjobb 25-1
Ange allmänna alternativ 25-1
Ange utdataalternativ 25-2
Lägg till destinationstyper i rapportutdata 25-3
Destinationstyper för rapportutdata 25-3
Egenskaper för destinationstypen Innehållsserver 25-4

Lägg till utdata 25-5
Definiera schemat för ett jobb 25-6
Definiera ett upprepningsmönster 25-6
Använd schematriggrar 25-8
Om schematriggrar 25-8
Aktivera en schematrigger 25-8
Konfigurera aviseringar 25-9
Skicka och övervaka ett jobb 25-9
Skapa ett jobb från ett befintligt jobb 25-9
Skapa ett spridningsjobb 25-10
Avancerade avsnitt 25-10
Öka datumparametrar 25-10
Definiera ett destinationsfilnamn dynamiskt med ett datumuttryck 25-11
Exempel 25-11

26 Visa och hantera pixelperfekta rapportjobb

Sidan Hantera rapportjobb 26-1
Öppna sidan Hantera rapportjobb 26-1
Visa jobb för en specifik rapport 26-2
Sök efter rapportjobb 26-2
Ange tidszon för visning av jobb 26-2
Visa jobbdetaljer 26-3
Pausa jobb 26-3
Återuppta jobb 26-3
Ta bort jobb 26-3
Redigera jobb 26-4

27 Visa och hantera historiken för pixelperfekta rapporter

Visa historik och sparade utdata för rapportjobb 27-1
Visa jobbhistorik för en specifik rapport 27-2
Sök efter historik över rapportjobb 27-3
Visa detaljer för en jobbhistorik 27-3
Ladda ned data från ett rapportjobb 27-3
Publicera igen från historiken i Rapportvisning 27-4
Publicera en rapport igen från historiken 27-4
Skicka utdata till en ny destination 27-4
Övervaka pågående jobb 27-5
Bearbetningssteg för jobb 27-5
Avbryt ett pågående jobb 27-6
Få information om fel och varningar för rapporter 27-6

Ta bort en jobbhistorik 27-6

## 28 Hantera pixelperfekta rapporter

Översikt över mappar 28-1
Rapportkomponenter som lagras i katalogen 28-1
Skapa en mapp eller undermapp 28-2
Utför uppgifter på katalogobjekt 28-2
Ladda ned och ladda upp katalogobjekt 28-3
Förstå påverkan av åtgärder på objekt som refereras av rapporter 28-3
Exportera och importera katalogöversättningsfiler 28-3

# Del VI Referens

## 29 Frågor och svar

Frågor och svar om utforskning och rapportering 29-1
Vanliga frågor om att publicera data 29-5

## 30 Felsök

Vilka diagnostikverktyg finns det? 30-1
Felsök allmänna problem 30-2
Felsöka problem med arbetsböcker, analyser och infopaneler 30-6
Felsök visualiseringsproblem 30-7

## 31 Designtips

Hitta SQL_ID för en Oracle Analytics-fråga 31-1
Använd funktionen IndexCol 31-13
Hantera initieringsblock 31-18
Använd användningsspårning med initieringsblock 31-20
Minimera den påverkan nätverksfördröjningar har på frågeprestanda 31-22
Tilldela aggregeringsregeln för rapportsummor 31-23
Välja det bästa alternativet för att återge infopaneler 31-26
Förbättra tiden det tar att visa infopanelssidor med frågor 31-27
Konfigurera tidstämplar 31-30
Använd filterfunktioner i stället för tidsseriefunktioner 31-32
Justera prestanda för frågor mot flerdimensionella databaser 31-38
Justera prestanda för frågor mot relationsdatabaser 31-45
Justera prestanda med uteslutna kolumner 31-46

## 32 Referens för dataförberedelse


Alternativ för utvecklare 32-1
Aktivera utvecklaralternativ 32-2
Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur 32-3
Integrera Oracle Analytics med OCI Functions 32-4
Om användning av OCI-funktioner i Oracle Analytics 32-4
Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics 32-5
Policyer som krävs för integrering av OCI-funktioner med Oracle Analytics 32-8
Standardarbetsflöde för transformering av data med OCI-funktioner 32-9
Registrera OCI-funktioner i Oracle Analytics 32-10
Integrera Oracle Analytics med OCI Data Science 32-10
Förutsättningar för integrering av OCI Data Science-modeller med Oracle Analytics 32-11
Policyer som krävs för integrering av OCI Data Science med Oracle Analytics 32-11
Göra en OCI Data Science-modell tillgänglig i Oracle Analytics 32-13
Integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding 32-15
Standardarbetsflöde för att integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding 32-15
Policyer som krävs för integrering av OCI Document Understanding med Oracle Analytics 32-16
Göra en modell för OCI Document Understanding tillgänglig i Oracle Analytics 32-17
Integrera Oracle Analytics med OCI Language 32-20
Förutsättningar för integrering av OCI Language-modeller med Oracle Analytics 32-21
Policyer som krävs för integrering av OCI Language med Oracle Analytics 32-21
Gör en OCI Language-modell tillgänglig i Oracle Analytics 32-23
Integrera Oracle Analytics med OCI Vision 32-25
Översikt över integrering av Oracle Analytics med Vision 32-26
Policyer som krävs för integrering av OCI Vision med Oracle Analytics 32-26
Standardarbetsflöde för att integrera Oracle Analytics med Vision 32-27
Förbered bilder för analys med en Vision-modell 32-28
Göra en Vision-modell tillgänglig i Oracle Analytics 32-30


## 33 Referens till Redigera uttryck


Semantiska modellobjekt 33-1
SQL-operatorer 33-1
Villkorsuttryck 33-3
Riktlinjer för att använda CASE-satser i analyser och visualiseringar 33-4
Funktioner 33-6
Analytiska funktioner 33-7
Konverteringsfunktioner 33-10
Funktioner för datumextrahering 33-11
Tips om att använda datumdimensioner i ämnesområden 33-13

Visningsfunktioner 33-14
Utvärderingsfunktioner 33-16
Matematiska funktioner 33-16
Köra aggregeringsfunktioner 33-18
Spatiala funktioner 33-19
Strängfunktioner 33-20
Tips om hur du använder strängfunktioner 33-24
Systemfunktioner 33-24
Tidsseriefunktioner 33-24
Aggregeringsfunktioner 33-25
Tips på att använda aggregeringsfunktioner 33-29
Funktioner för datum och tid 33-30
Tips på att använda datumfunktioner 33-31
Konstanter 33-36
Typer 33-36
Variabler 33-36

34 Certifieringsinformation

Certifiering – webbläsare som stöds 34-1

# Förord

Lär dig hur du använder tjänsten till att utforska och analysera data genom att skapa arbetsböcker och rapporter.

**Avsnitt:**


- Målgrupp
- Hjälpmedel i dokumentation
- Mångfald och inkludering
- Relaterade dokument
- Skrivsätt


## Målgrupp

Den här guiden är avsedd för affärsanalytiker och företagsanvändare som använder Oracles analysmoln till att:

- skapa datamodeller för självbetjäning (datamängder) och använda dem till att skapa arbetsböcker och datavisualiseringar som avslöjar intressanta berättelser om verksamheten.
- skapa och förbereda rapporter och infopaneler och dela dem med företagsanvändare för att snabbt analysera och hantera aktiviteter inom hela verksamheten.

## Hjälpmedel i dokumentation

Mer information om Oracles åtagande när det gäller hjälpmedel finns på webbplatsen för Oracle Accessibility Program på adressen http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc.

**Åtkomst till Oracle Support**

Oracles kunders åtkomst till och användning av Oracles supporttjänster ska följa de villkor som anges i deras order till Oracle för tillämpliga tjänster.

## Mångfald och inkludering

Vi på Oracle är starkt engagerade i mångfald och inkludering. Oracle respekterar och värdesätter att ha en differentierad arbetsstyrka som växer genom ledarskap och innovation. Som en del av vårt initiativ att skapa en mer inkluderande kultur som har en positiv inverkan på våra anställda, kunder och partners arbetar vi med att ta bort okänsliga termer från våra produkter och dokumentation. Vi är också uppmärksamma på vikten av att bibehålla kompatibiliteten med våra kunders befintliga tekniska lösningar och att kunna garantera tjänsternas kontinuitet samtidigt som Oracles utbud och branschstandarder utvecklas. På

grund av dessa tekniska begränsningar kommer arbetet med att ta bort okänsliga termer att ta tid och kräva samarbete med kunder och partners.

# Relaterade dokument

De här relaterade Oracle-resurserna ger mer information.

- En fullständig lista över alla guider finns på fliken Guider i hjälpcentret för Oracles analysmoln.

# Konventioner

I det här avsnittet beskrivs de konventioner som används i dokumentet.

### Textkonventioner

| Konvention | Förklaring |
|---|---|
| **fetstil** | Fetstil anger grafiska element i användargränssnittet som är associerade med en åtgärd eller termer som definieras i texten eller ordlistan. |
| *kursiv stil* | Kursiv stil betecknar boktitlar och framhäver vissa ord, eller är platshållarvariabler för vilka du kan ange vissa värden. |
| `fast breddsteg` | Teckensnitt med fast breddsteg betecknar kommandon inuti ett stycke, URL-adresser, kod i exempel, text som visas på skärmen eller text du själv skriver. |

### Video och bilder

Ditt företag kan använda skal och format för att anpassa utseendet på applikationen, infopaneler, rapporter och andra objekt. Videoklipp och bilder i den här dokumentationen kan se annorlunda ut än de skal och format som ditt företag använder.

Även om du ser andra skal och format än de som visas i dessa videoklipp och bilder så fungerar de produkter och tekniker som visas upp på samma sätt.

# Del I

# Introduktion till visualisering och rapportering i Oracles analysmoln

I det här avsnittet får du en introduktion till att visualisera data och skapa rapporter i Oracles analysmoln.

**Kapitel:**


- Kom igång med att visualisera data och skapa rapporter

1

# Kom igång med att visualisera data och skapa rapporter

I det här avsnittet beskrivs hur du kommer igång med att visualisera data och skapa rapporter.

Självstudier

**Avsnitt:**

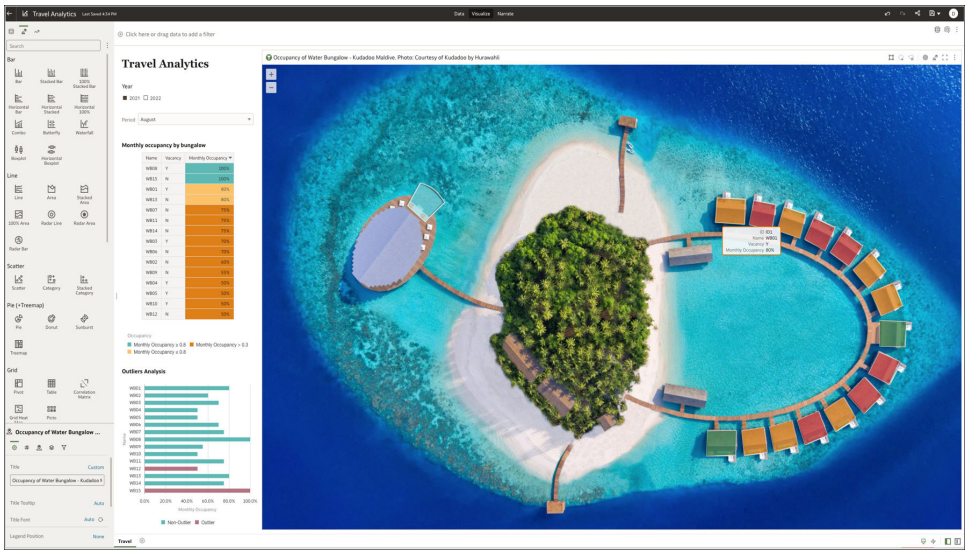

- Visualiseringar och analyser
- Åtkomst till Oracles analysmoln
- Söka efter innehåll
- Om bevakningslistor
- Skapa och dela anpassade grupper av innehåll på hemsidan
- Visa innehåll på mobila enheter


## Visualiseringar och analyser

Du använder visualiseringar och analyser till att hitta svaren du behöver från viktiga affärs- och analysdata som visas i grafiska format.

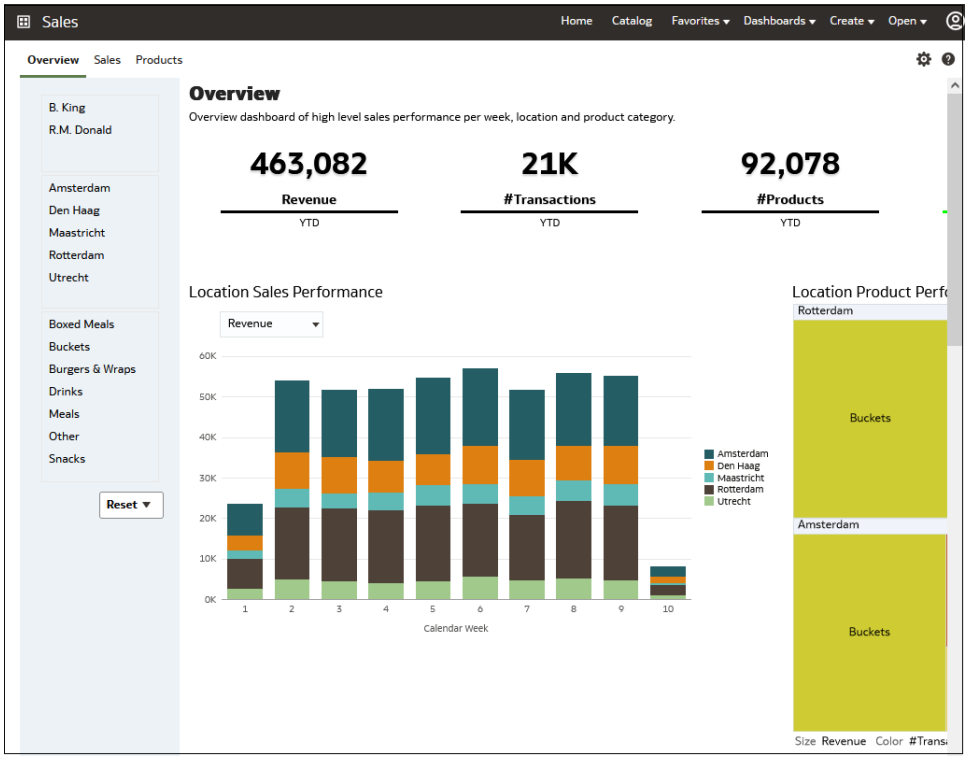
**Visualiseringar**

Med visualiseringar kan du dynamiskt utforska flera datamängder grafiskt i ett enda gränssnitt. Du kan visualisera data från många vanliga datakällor. Med arbetsböcker kan du organisera och dela dina visualiseringar.




**Analyser**

Analyser är frågor mot organisationens data som ger dig svar på analysfrågor. Med hjälp av analyser kan du utforska och interagera med information visuellt i tabeller, diagram, pivottabeller och andra datavyer. Du kan även spara, organisera och dela resultaten av analyserna med andra.



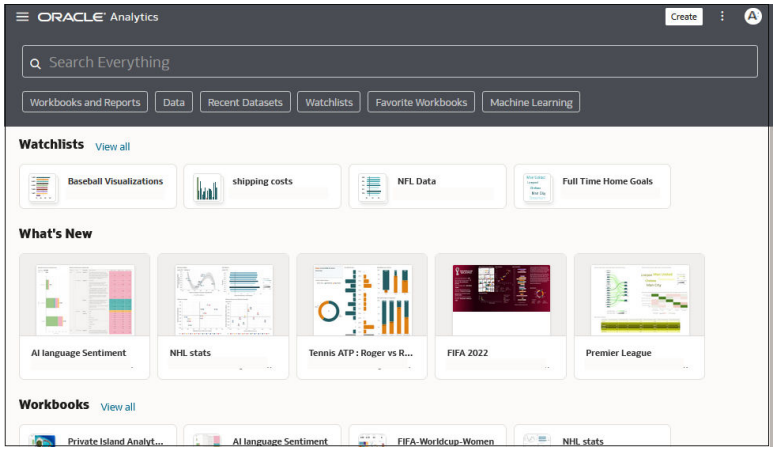

Infopaneler kan inkludera flera analyser och ger dig en fullständig och konsekvent vy över all information inom företaget genom alla avdelningar och operativa datakällor. I infopaneler får du anpassade vyer av information i form av en eller fler sidor som var och en identifieras av en flik längst upp. På infopanelsidor visas allt du har åtkomst till eller kan öppna med en webbläsare inklusive analysresultat, bilder, text, länkar till webbplatser och dokument och inbäddat innehåll som webbsidor och dokument.

När du bäddar in en analys i en infopanel visar analysen automatiskt de mest aktuella data varje gång du öppnar infopanelen. Om du till exempel behöver se försäljningsprestationen per vecka för en serie produkter och platser kan du köra infopanelen för att visa den senaste informationen.

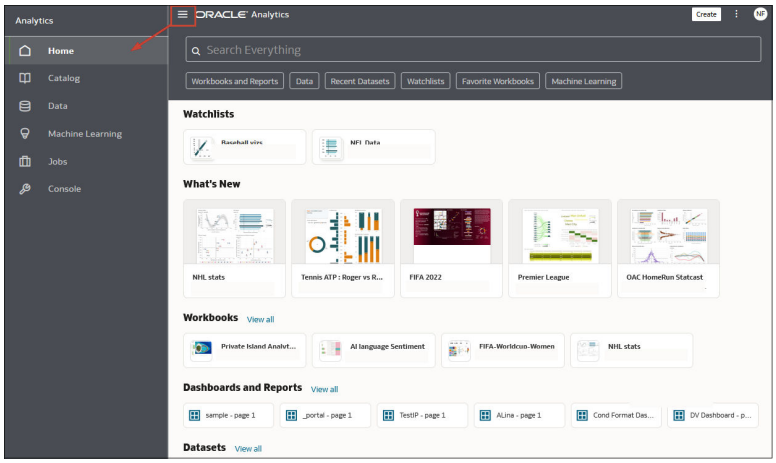
# Åtkomst till Oracles analysmoln

E-postmeddelandet Välkommen till Oracles analysmoln innehåller en direktlänk till tjänsten. Klicka bara på länken och logga in. Du kan också logga in på Oracle Cloud på `cloud.oracle.com` och sedan välja Oracles analysmoln.

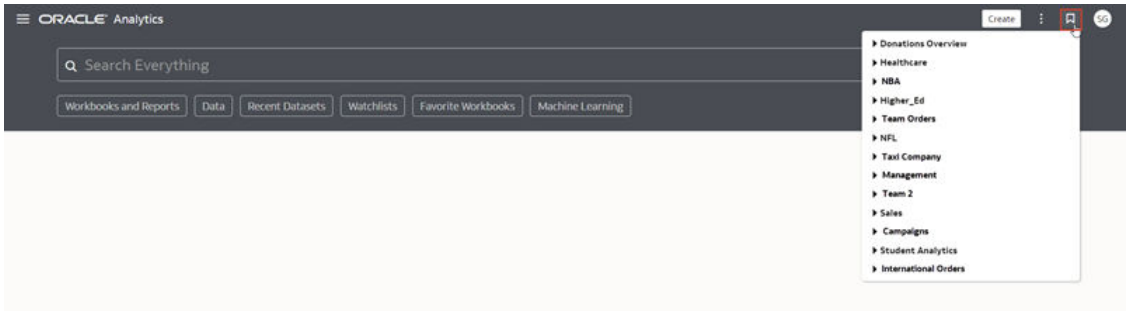
När du loggar in för första gången på Oracles analysmoln visas en produktguide. I slutet av guiden ser du sidan Hem med länkar till alla funktioner som är tillgängliga för dig. Om du genast vill börja skapa visualiseringar klickar du på **Visualisera data** eller **Förbered data**. Sök upp analysinnehållet genom att bläddra bland miniatyrerna som visas på hemsidan eller med hjälp av sökfältet.



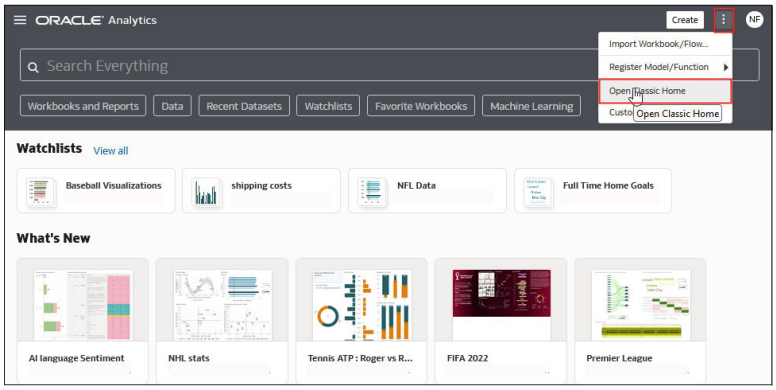

Använd fältet **Navigator** till att snabbt få åtkomst till innehållet, t.ex. hemsidan, katalogen eller Maskininlärning.



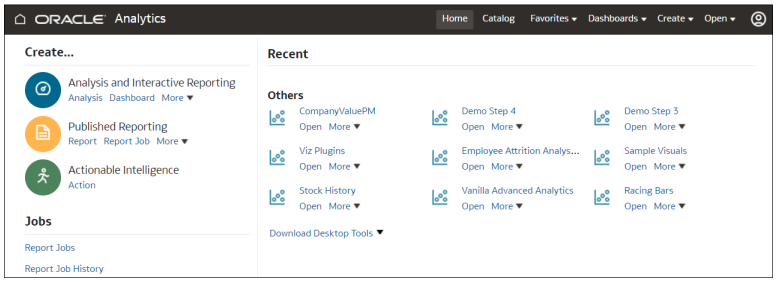

Klicka på **navigeringsmenyn** för att öppna länkar till hanterade arbetsböcker och infopaneler som har sparats i undermapparna Arbetsböcker eller Infopaneler med alternativet **Lägg till i navigeringsmenyn** markerat.




Om du vill arbeta med innehåll för rapportering, mobil, handlingsbar information eller pixelperfekt rapportering klickar du på sidmenyn och väljer **Öppna klassisk hemsida**. Sök upp analysinnehållet genom att bläddra bland miniatyrerna som visas på hemsidan eller med hjälp av sökfältet.



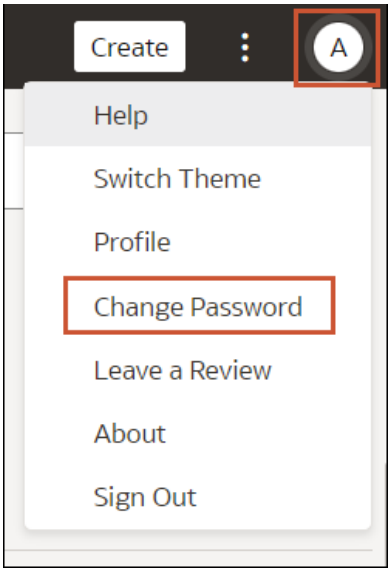

Hemsidan Klassisk öppnas på en ny webbläsarflik eller sida.




# Ändra ditt eget lösenord

Du kan logga in på Oracles analysmoln för att ändra eller återställa ditt lösenord. Om du har glömt lösenordet du använder för att logga in kan du be administratören att återställa det.

1. På hemsidan klickar du på ditt användarnamn eller namnemblemet med dina initialer.




2. Klicka på **Byt lösenord**.
3. Ange det nya lösenordet två gånger.

4. Klicka på **Uppdatera**.

# Hitta och utforska ditt innehåll

På hemsidan kan du enkelt hitta ditt analysinnehåll, t.ex. arbetsböcker, datamängder, anslutningar och dataflöden.

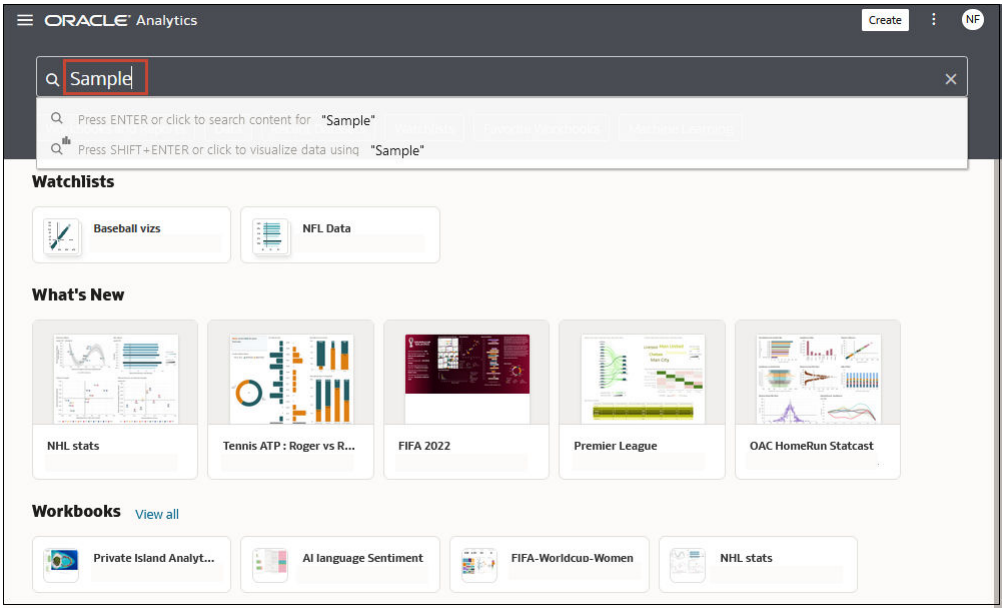
## Söka efter innehåll

Du kan använda sökfältet på hemsidan för att söka efter det innehåll du är intresserad av.

Med sökfältet kan du söka efter innehåll med hjälp av söktermer, innehållstyper och söktaggar.

> **Obs!:**
>
> Du kan använda avancerade sökkommandon i kombination med söktermer för att begränsa sökresultaten för exakta matchningar, matchningar med flera termer och matchningar på fältnivå. Se Sökalternativ

1. I sökfältet på hemsidan anger du söktermen och trycker på **Retur** för att söka efter innehåll eller på **Skift + Retur** för att visualisera data.
   a. Ange hela eller en del av namnet på det du söker. Sökningen är skiftlägeskänslig.




   b. (Webbläsarberoende) Klicka på **Diktera** (om det visas) och säg söktermen.
2. Klicka i sökfältet för en listruta med alla innehållstyper, t.ex. arbetsbok, infopanel, rapport, anslutning för bevakningslista eller modell. Klicka på en innehållstyp om du vill lägga till den i sökfältet. Exempel:
   - Klicka på **Arbetsbok** för att visa visualiseringsinnehåll
   - Klicka på **Infopanel** eller **Analys** för att visa rapporteringsinnehåll
   - Klicka på **Rapport** för att visa pixelperfekt rapporteringsinnehåll

- Klicka på **Bevakningslista** för att visa visualiseringskort grupperade i bevakningslistor
- Klicka på ett alternativ i kategorin **Data** för att visa anslutningar, datamängder, dataflöden, maskininlärningsmodeller och annat datarelaterat innehåll.
- Begränsa sökningen genom att lägga till en sökterm med fritext i sökfältet. Om du till exempel har sökt på arbetsböcker kan du ange `'My Web Analysis'` för att visa ett projekt med namnet My Web Analysis.

3. Lägg till eller ta bort söktaggar i söktermen.
   - Ange `'type:'` eller `'filter:'` för att visa en lista över söktaggar som du kan välja bland.
   - Klistra in `'type:'` eller `'filter:'` följt av en sökterm (inte skiftlägeskänslig). Exempel:
     - Klistra in `type:connection` för att söka efter anslutningarna. Klistra in `type:workbook` om du vill söka efter arbetsböckerna.
     - Klistra in `filter:recent` om du vill visa det innehåll som du senast haft åtkomst till. Klistra in `filter:favorites` om du vill hitta innehåll som du har favoritmarkerat.
       Du kan kombinera kommandot `filter` med kommandot `type`. Du kan till exempel klistra in `type:workbook filter:recent`.
4. Du kan rensa söktermerna genom att klicka på X i sökfältet eller välja söktaggar och trycka på Delete.

## Sökalternativ

Du kan ange avancerade sökkommandon i sökfältet för att anpassa sökresultaten för exakta matchningar, matchningar med flera termer och matchningar på fältnivå.

Du kan kombinera flera söktermer med kommandon för att avgränsa eller bredda sökningen. Exempel: `name:(`revenue `AND` Analysis`)`. Sökkommandon och söktermer är skiftlägesokänsliga.

| Sökkommando | Beskrivning | Exempel |
|---|---|---|
| `AND` | Ange `AND` mellan söktermer om du endast vill visa innehåll som innehåller alla söktermer. Alla former av `AND`, t.ex. `and`, `&&` eller angivelse av två söktermer tillsammans, returnerar samma resultat. | Revenue `AND` Forecast<br>Revenue `and` Forecast<br>Revenue `&&` Forecast<br>Revenue Forecast |
| `OR` | Ange `OR` mellan söktermer om du vill visa innehåll som innehåller någon av söktermerna. | Revenue `OR` Profit<br>Revenue `or` Profit<br>Revenue `\|\|` Profit |
| `NOT` | När du har angett en sökterm kan du ange `NOT` följt av fler söktermer om du vill att innehåll som matchar de söktermer som kommer efter kommandot `NOT` ska exkluderas från resultaten. | Revenue `NOT` Product<br>Revenue `not` Product |
| `?` | Ange ett frågetecken (`?`) i en sökterm som ett jokertecken som representerar ett enda okänt tecken. På så sätt säkerställer du att sökresultaten inkluderar innehåll med ord som matchar de kända tecknen från söktermen. Till exempel skulle en sökning efter st`?`r inkludera resultat som innehåller star och stir. | st`?`r |

| Sökkommando | Beskrivning | Exempel |
|---|---|---|
| * | Ange en asterisk (*) efter en partiell sökterm eller ett rotord som jokertecken om du vill söka efter allt innehåll som innehåller den partiella söktermen samt innehåll som innehåller varianter av rotordet. Till exempel skulle en sökning efter employ* inkludera resultat för employee, employment eller employer. | Employ* |
| name: | Ange name: följt av en sökterm om du vill söka efter innehåll där söktermen är en del av namnfältet. | name:Revenue Analysis |
| description: | Ange description: följt av en sökterm om du vill söka efter innehåll där söktermen finns i innehållets beskrivningsfält. | description:template<br>desc:template |
| owner: | Ange owner: följt av en sökterm om du vill söka efter innehåll där söktermen finns i innehållets ägarfält. | owner:Admin |
| columns: | Ange columns: följt av en sökterm om du vill söka efter objekt som refererar till kolumner som matchar söktermen. | columns:product |
| text: | Ange text: i början av en sökning följt av en sökterm om du vill söka efter innehåll där söktermen finns i något av innehållets fält. | text:Revenue |
| "" | Omslut en sökterm med citattecken om du vill söka efter innehåll som inkluderar fraser eller stoppord som matchar söktermen. | "Balance Letter"<br>"Research by analysis" |
| \ | Ange escape-tecknet Omvänt snedstreck (\) framför varje specialtecken (+ - & \| ! ( ) { } [ ] ^ " ~ * ? : \) i en sökning. Vill du till exempel söka efter intäkt och ort anger du revenue\+city. | revenue\+city |

## Söktips

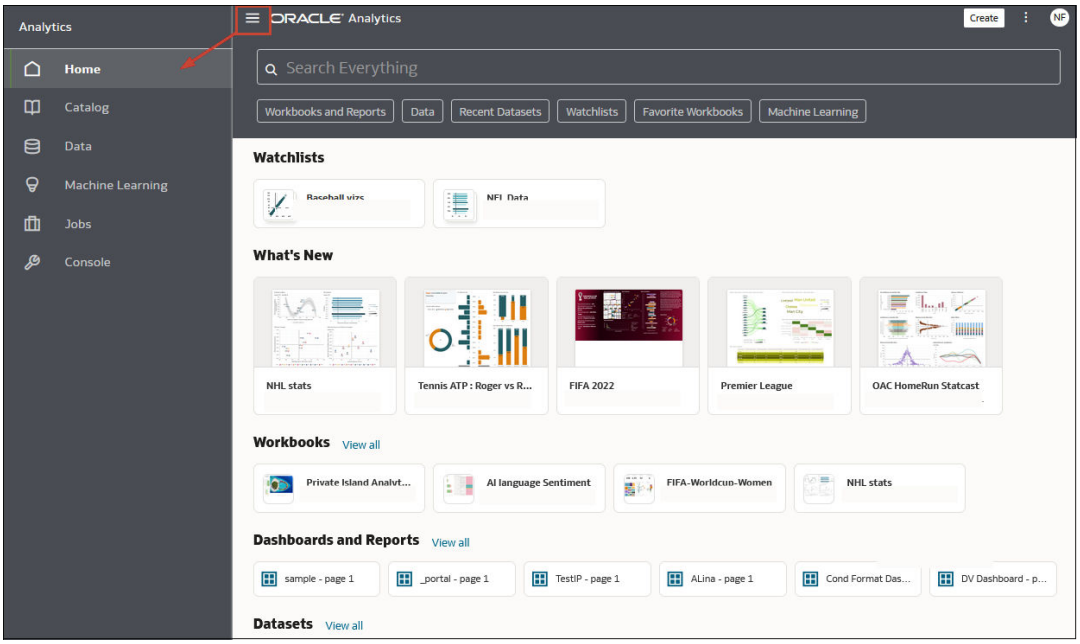
Använd dessa tips som hjälp för att hitta ditt innehåll.

- **Söka i icke-engelska språkkonventioner** – när du anger kriterier i sökfältet kan de förslag som visas i listrutan skilja sig åt beroende på din språkkonvention. Om du till exempel använder en engelsk språkversion och anger *sales* innehåller listrutan med förslag objekt med namnet *sale* och *sales*. Men om du använder en icke-engelsk språkkonvention, t.ex. koreanska, och skriver sales så innehåller listrutan med förslag bara objekt som har namnet *sales* och objekt som *sale* inkluderas inte i listrutan med förslag.
- **Söka efter nya objekt och data** – om du skapar eller sparar en arbetsbok eller skapar en datamängd och sedan omedelbart försöker söka efter den är det sannolikt att sökresultaten inte innehåller några matchningar. Om detta inträffar ska du förnya webbläsaren. Om du fortfarande inte hittar det nya objektet eller nya data väntar du några minuter, medan indexeringsprocessen körs, och gör sedan ett nytt försök att söka. Användare kan endast skapa åtkomst till data som de har tilldelats åtkomstbehörighet för.

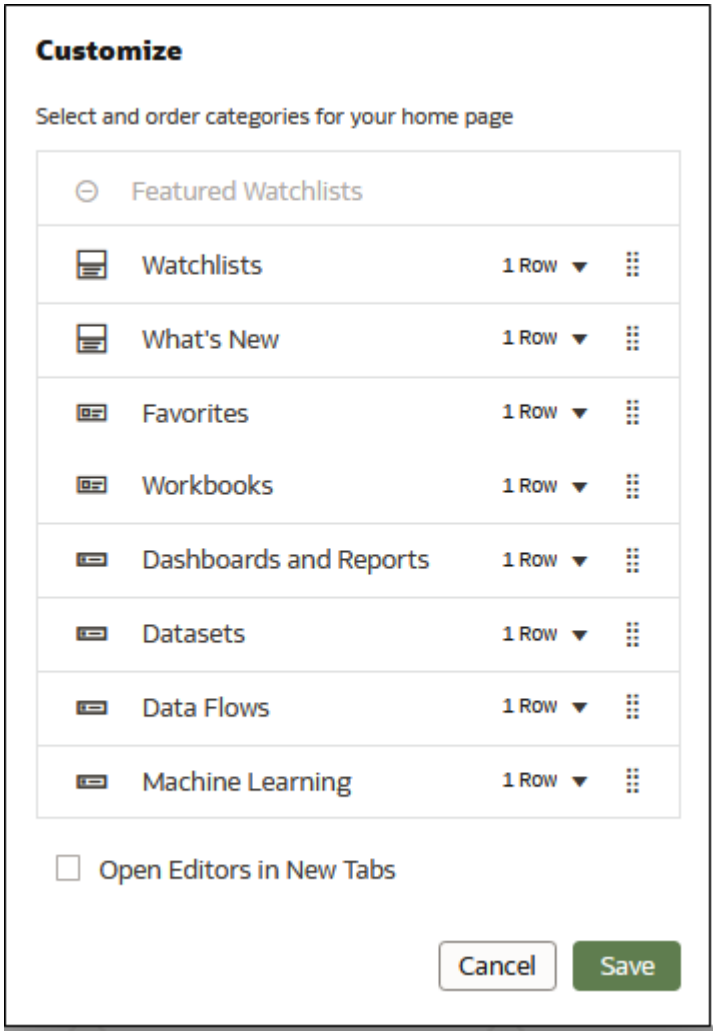
## Utforska innehåll

Via fältet Navigator kommer du snabbt åt analysinnehållet.

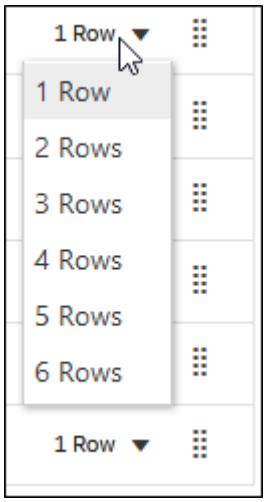
1. På hemsidan klickar du på menyn **Navigator**.



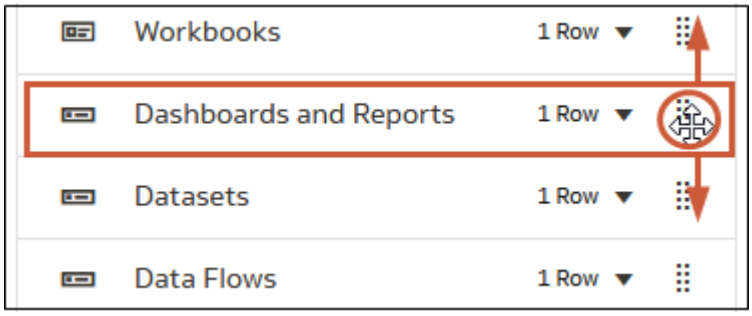

2. Klicka på menyn **Sida** och sedan på **Anpassa hemsidan**.




3. Klicka på ikonen som representerar innehållets storlek (liten, medelstor, stor och lista) eller klicka på **Dold** för att dölja innehållet.
4. Klicka på nedåtpilen och välj antalet rader som ska visas.



5. Klicka och håll nere på handtaget och dra sedan innehållskategoriraden för att ändra dess visningsordning på hemsidan.




6. Klicka på **Öppna redigeringsprogram på nya flikar**.
7. Klicka på **Spara**.

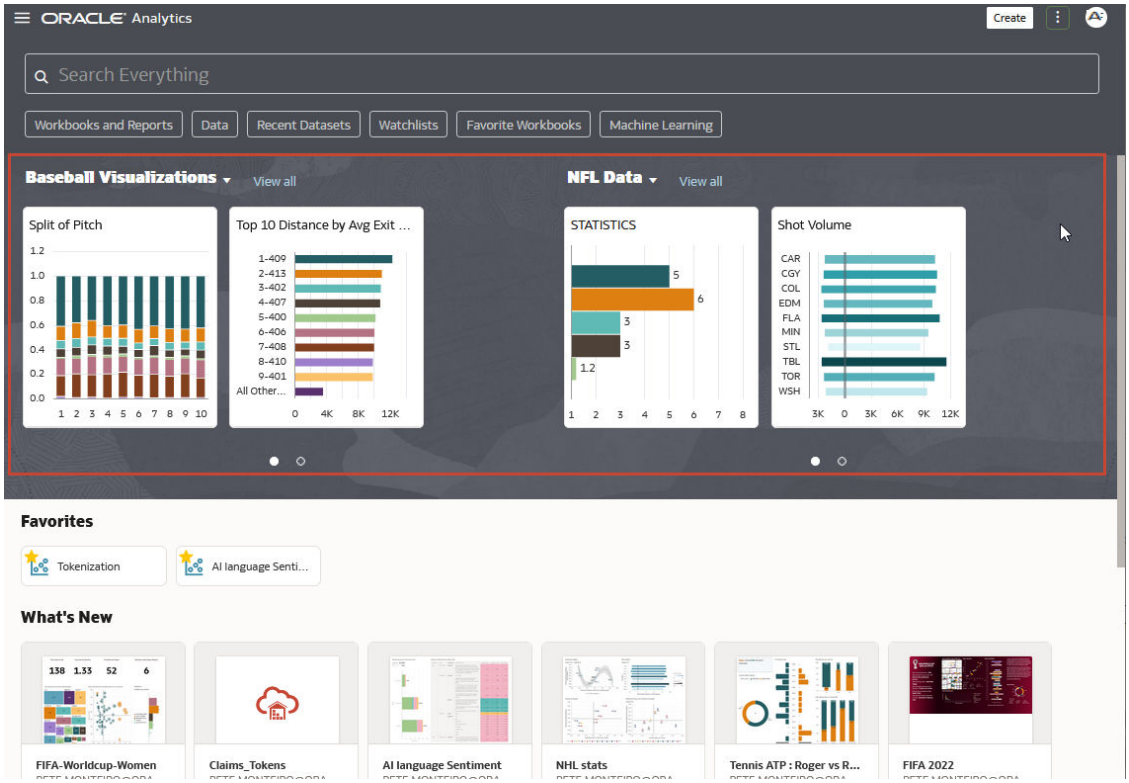
# Om bevakningslistor

Bevakningslistor ger snabb åtkomst till de visualiseringar du använder oftast. När du skapar bevakningslistor visas de i området Aktuella bevakningslistor på hemsidan.

Med en bevakningslista kan du snabbt visa de visualiseringar du vill ha utan att behöva söka igenom flera arbetsböcker efter dem. I varje bevakningslista visas visualiseringskort som representerar data i en arbetsboksvisualisering och du kan öppna en visualisering direkt från bevakningslistan.

Om det inte finns några bevakningslistor på hemsidan kan du skapa en. Se Skapa en bevakningslista.

Du kan dela alla de bevakningslistor du har skapat med andra användare och roller. Se Dela en bevakningslista.



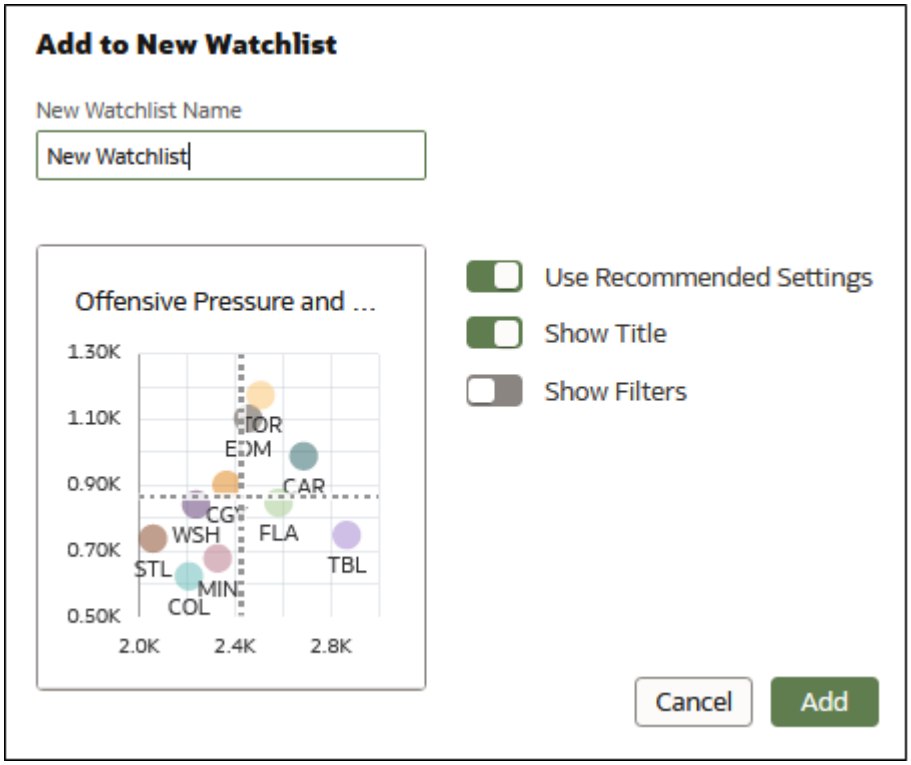

# Skapa en bevakningslista

Du kan skapa en bevakningslista genom att lägga till visualiseringar från en eller flera arbetsböcker.

Du skapar bevakningslistor för att samla de populäraste visualiseringarna och visa dem som visualiseringskort. Med visualiseringskorten kan användare visa och komma åt de data som är intressanta utan att behöva söka i flera arbetsböcker.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att aktivera konstruktörsläget.
3. Håll muspekaren över en visualisering och klicka på **Lägg till i bevakningslistan**.

4. Klicka på **Ny bevakningslista**, ange ett namn på den nya bevakningslistan och klicka på **Lägg till**.




# Lägga till en visualisering i en bevakningslista

Du kan lägga till visualiseringar från en eller flera arbetsböcker i en bevakningslista.

Du kanske vill lägga till användbara visualiseringar i en befintlig bevakningslista. När du lägger till en visualisering i en bevakningslista visas den i bevakningslistan som ett visualiseringskort.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera**.
3. Håll muspekaren över visualiseringen du vill lägga till i en bevakningslista och klicka på **Lägg till i bevakningslistan**.

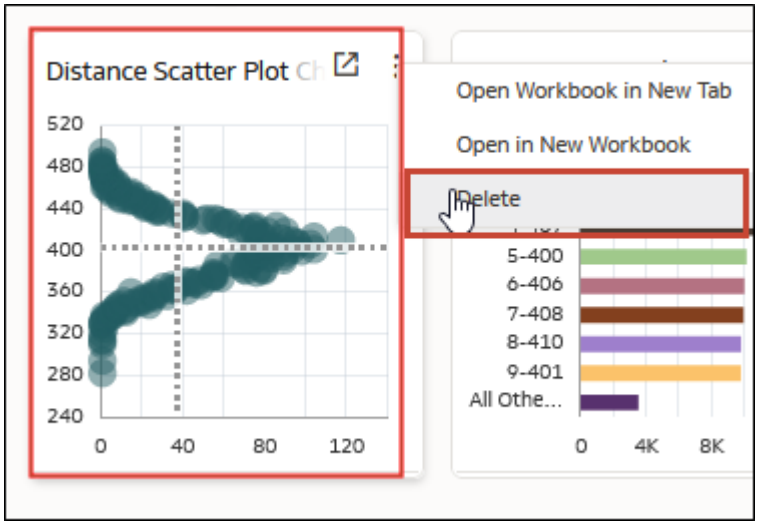
4. Klicka på en befintlig bevakningslista i listan.
5. Klicka på **Lägg till**.

# Ta bort ett visualiseringskort från en bevakningslista

Du kan ta bort ett visualiseringskort från en bevakningslista.

1. På hemsidan öppnar du en bevakningslista genom att klicka på den.

2. Klicka på **Åtgärder** för det visualiseringskort du vill ta bort från bevakningslistan och välj **Ta bort**.

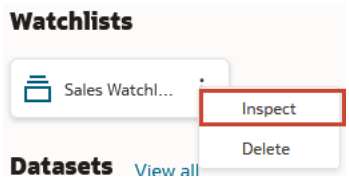


3. Ta bort det valda visualiseringskortet från bevakningslistan genom att klicka på **Ja**.

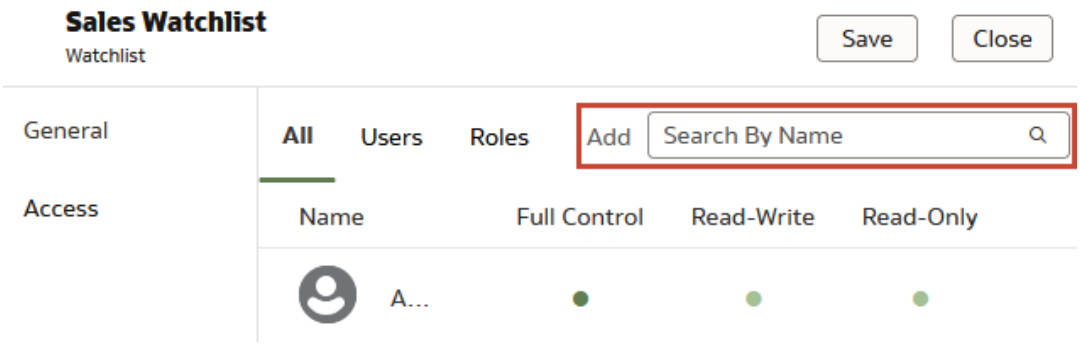
## Dela en bevakningslista

Du som är ägare av en bevakningslista kan dela listan med andra.

1. På hemsidan väljer du bevakningslistan och klickar på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.




2. Klicka på **Åtkomst**.
3. I **Lägg till** anger du ett användarnamn eller en roll och klickar på Sök. Klicka på ett namn eller en roll i resultaten för att dela bevakningslistan.




4. Klicka på nivån av åtkomstkontroll för användaren eller rollen. Klicka på **Spara**.
5. Granska de listade artefakter du behöver dela för att en användare ska kunna visa bevakningslistan. Välj om du vill dela artefakterna och klicka på **Använd**.
6. Klicka på **Stäng**.

# Skapa och dela anpassade grupper av innehåll på hemsidan

Du skapar anpassade grupper på hemsidan för att ge snabbåtkomst till innehåll som du kan dela med andra användare. Om du till exempel samarbetar med medarbetare kan ni skapa och dela en anpassad grupp som innehåller specifika arbetsböcker, bevakningslistor eller webbsidor som ni alla är intresserade av.

Du kan konfigurera hur anpassade grupper visas på hemsidan. Se Utforska innehåll.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en arbetsbok, datamängd, infopanel eller visualisering, klickar på **Åtgärder**, väljer **Lägg till i anpassad grupp** och **Lägg till i ny anpassad grupp**.
2. Ange ett namn och klicka på **Lägg till** för att skapa en anpassad grupp på hemsidan.

3. Vill du lägga till ett objekt i gruppen håller du muspekaren över objektet på hemsidan, klickar på **Åtgärder**, väljer **Lägg till i anpassad grupp**, väljer namnet på den grupp i vilken du vill lägga till det nya objektet och klickar på **Lägg till**.

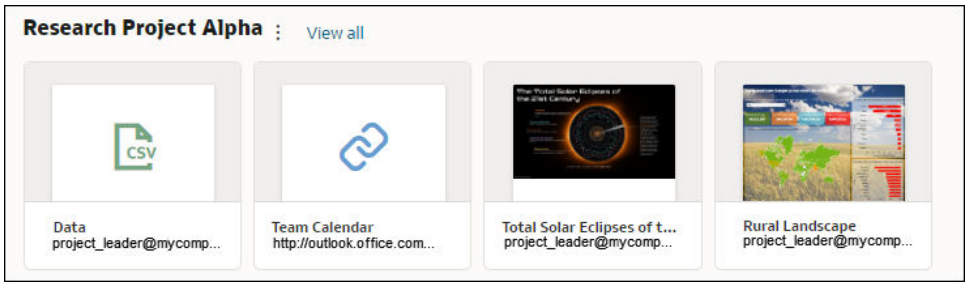
   Upprepa steget för varje objekt du vill lägga till i den anpassade gruppen.

4. Vill du konfigurera åtkomst för användare och roller för att visa, använda eller dela gruppen med andra klickar du på **Sidmeny** (⋮) bredvid gruppnamnet, väljer **Inspektera** och **Åtkomst**, väljer vem som har åtkomst och klickar på **Spara**.

## Vad är Anpassade grupper?

Med anpassade grupper kan du visa objekt du valt ut grupperade under en anpassad rubrik på hemsidan.

Du kanske till exempel visar den anpassade gruppen Forskningsprojekt Alfa på hemsidan med länkar till datafiler, arbetsböcker och en teamkalender på webben.




Se Skapa och dela anpassade grupper av innehåll på hemsidan.

När du har skapat en anpassad grupp klickar du på sidmenyn (⋮) bredvid namnet på den anpassade gruppen så visas följande alternativ:

- **Lägg till objekt** – lägg till länkar till analysinnehåll som arbetsböcker, rapporter och datamängder. Du kan lägga till flera objekt samtidigt.
- **Lägg till URL-objekt** – lägg till länkar till användbara webbsidor. Du kan till exempel dela en teamkalender genom att ange `http://example.com/myteamcalendar`.
- **Inspektera** – byt namn på gruppen och granska gruppägaren via panelen **Allmänt** och dela den med andra användare via panelen **Åtkomst**.
- **Ta bort anpassad grupp** – ta bort den anpassade gruppen från hemsidan.

Du kan även klicka på **Visa alla** för att borra in i gruppen. Här kan du redigera gruppnamnet och lägga till innehållslänkar.

# Visa innehåll på mobila enheter

Du kan komma åt ditt analysinnehåll på en mobil enhet.

Du kommer åt innehållet med någon av mobilapparna (rekommenderas). Annars kan du använda webbläsaren på din mobila enhet. När du använder en webbläsare kan du visa allt analysinnehåll (infopaneler och analyser, arbetsböcker och visualiseringar) och skapa arbetsböcker och visualiseringar via ett förenklat gränssnitt.

**Tillgängliga appar för Oracles analysmoln**

- Oracle Analytics för Android och iOS
- Oracle Analytics Day by Day

## Öppna och interagera med Oracle Analytics-innehåll i farten

Du kan komma åt och interagera med innehåll i Oracle Analytics i farten med Oracle Analytics-mobilapplikationerna för Android och iOS.

Med de här applikationerna kan du:

- Söka efter, öppna och interagera med Oracle Analytics-innehåll.
- Använd sektionen Arbetsböcker till att:
  - Visa och interagera med arbetsböcker för datavisualisering från Oracle Analytics.
  - Skapa arbetsböcker direkt via en mobil enhet.
  - Dela arbetsböcker med kollegor.
- Använd sektionen Datamängder till att:
  - Ladda upp en datafil, till exempel ett kalkylblad, direkt från en mobil enhet.
  - Skapa en ny arbetsbok utifrån befintliga datamängder i Oracle Analytics.
  - Starta en datamängd och en arbetsbok via dina favoritappar, inklusive e-postbilagor.
- Söka efter klassiskt innehåll och öppna det i en webbläsare direkt via appen.

Oracle Analytics-apparna för Android och iOS är tillgängliga via Google Play Store och Apple App Store.

Information om hur du loggar in på apparna finns i:

- Hur loggar jag in? - Android
- Hur loggar jag in? - iOS

Information om hur du använder Oracle Analytics-apparna för Android och iOS finns i hjälpsystemen i mobilapparna.

## Visa och samarbeta kring analysdiagram med hjälp av Oracle Analytics Day by Day

Oracle Analytics Day by Day är en innovativ app som ger dig rätt analyser i rätt tid och på rätt plats. Baserat på dina sökningar efter affärsdata i appen lär den sig vad du är intresserad av och när och var du är intresserad av det, och visar de data i användarklara analysdiagram. I appen visas analysdiagrammen som kort.

Appen Oracle Analytics Day by Day är tillgänglig i Apple App Store och Google Play Store.

Information om hur du loggar in på appen finns i:

- Hur loggar jag in på appen? (Android)
- Hur loggar jag in på appen? (iOS)

Information om hur du använder Oracle Analytics Day by Day finns i hjälpsystemet som är tillgängligt i mobilapplikationen.

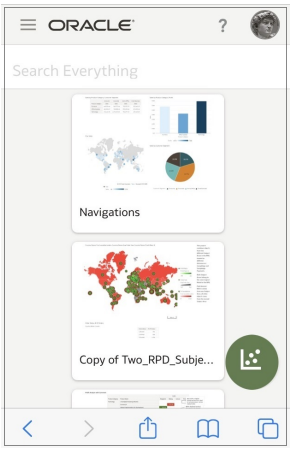
# Utforska data på mobila enheter med inbyggd webbläsare

Utforska dina data vid skrivbordet och på annat håll i webbläsaren på mobila enheter med Android-, Windows- eller Apple-operativsystem.

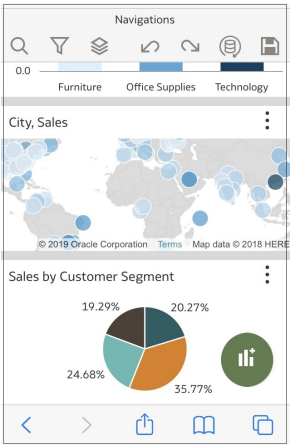
> **Obs!:**
>
> När du använder webbläsaren på en mobil enhet får du tillgång till begränsade funktioner i Oracle Analytics. Om du vill ha mer omfattande analysfunktioner använder du en av de mobilappar som finns för Oracle Analytics.

När du använder webbläsaren på mobila enheter kan du visa analysinnehåll (infopaneler och analyser, arbetsböcker och visualiseringar). Du kan också skapa arbetsböcker och visualiseringar med hjälp av en förenklad redigerare.

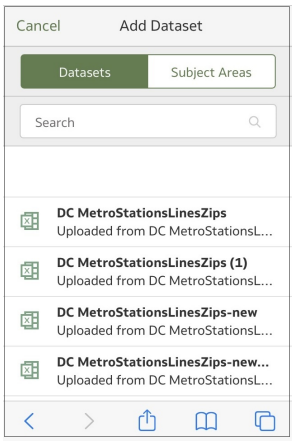
- Logga in på Oracle Analytics för att komma till hemsidan.




- Tryck på en arbetsbok eller visualisering för att visa innehållet.



- Tryck på tilläggsikonen för att skapa en visualisering. Den förenklade visualiseringsdesignern visas.



# Del II
# Förbereda data

I den här delen beskrivs olika sätt att förbereda data för visualisering och analys.

**Kapitel:**


- Ansluta till data med datamängder
- Berika och transformera data
- Skapa datamängder med hjälp av dataflöden
- Hantera datamängder

2

# Ansluta till data med datamängder

Ta reda på hur du använder datamängder för projekt för datavisualisering och analys.

**Avsnitt:**


- Översikt över att använda datamängder
- Utforma datamängder
- Använda kopplingar för att skapa datamängder
- Skapa datamängder av datakällor


## Översikt över att använda datamängder

Ta reda på hur du använder datamängder för projekt för datavisualisering och analys.

**Avsnitt:**


- Vad är datamängder?
- Om att öppna datamängder
- Visa tillgängliga anslutningar
- Datakällor som är tillgängliga för användning i datamängder
- Om datamängdsredigeraren
- Skapa en datamängd från en anslutning
- Lägga till flera anslutningar till en datamängd
- Lägga till en fil i en datamängd skapad från en anslutning
- Lägga till en tabell i en datamängd med hjälp av en SQL-sats


### Vad är datamängder?

Datamängder är datamodeller med självbetjäning som du skapar specifikt för dina krav inom datavisualisering och dataanalys.

En datamängd kan vara baserad på en tabell, ett kalkylblad eller en fil. En datamängd kan även vara en självbetjäningsdatamodell som innehåller flera tabeller med relationer definierade mellan tabellerna.

Du kan skapa datamängder av data från filer som du laddar upp, eller från SaaS-applikationer, Oracle Analytics-rapporter och många relationsdatakällor och källor för stora datamängder. Se Datakällor som är tillgängliga för användning i datamängder.

Datamängder är delmängder av fil- eller datakällornas data som du kuraterar och formar så att de passar dina behov för analyser och visualiseringar. En datamängd innehåller information om datakällanslutning, tabeller, de kolumner du anger och de databerikningar och transformeringar du tillämpar.

Du kan använda en datamängd i flera arbetsböcker och i dataflöden. Om du ändrar en datamängd påverkar ändringarna alla arbetsböcker och dataflöden där datamängden används.

När du skapar och bygger en datamängd kan du göra följande:

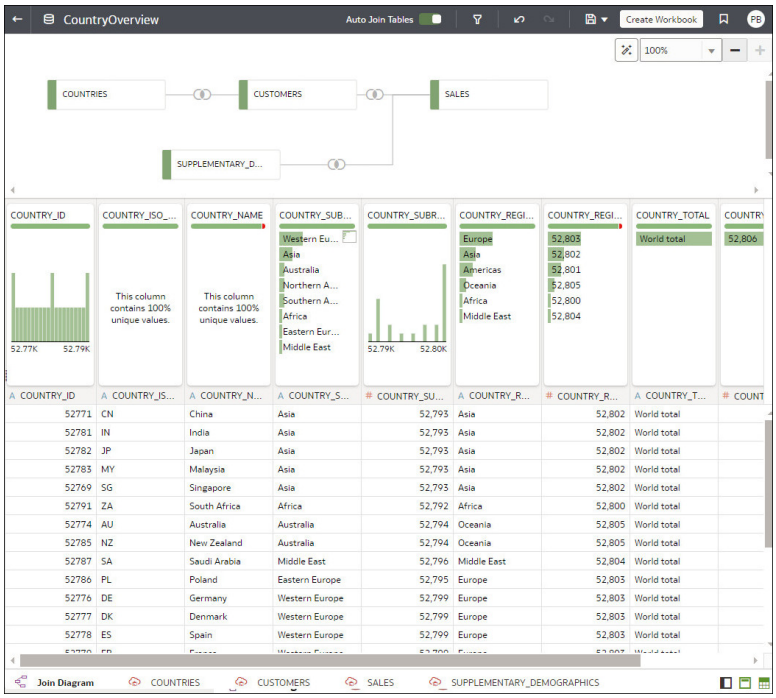
- Välja mellan många typer av anslutningar eller kalkylblad.
- Skapa datamängder baserade på data från flera tabeller i en databasanslutning, en Oracle-datakälla eller ett lokalt ämnesområde. Skapa datamängder baserade på data från tabeller i olika anslutningar och ämnesområden. Du kan till exempel bygga en datamängd som inkluderar tabeller från en anslutning till autonomt datalager och tabeller från en Spark-anslutning och tabeller från ett lokalt ämnesområde.
- Ange kopplingar mellan tabeller.
- Transformera och berika kolumnerna i datamängden.

# Om datamängdsredigeraren

Använd Datamängdsredigerare om du vill skapa eller redigera en datamängd som inkluderar tabeller, kopplingar och berikade data.

När du skapar en datamängd från ett lokalt ämnesområde eller en anslutning som stöder datamängder med flera tabeller visar Oracle Analytics Datamängdsredigerare. Se Datakällor som är tillgängliga för användning i datamängder.

Du kan inte skapa datamängder med flera tabeller från anslutningar till Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase eller Google Analytics. Använd Transformeringsredigerare för anslutningar som inte stöder datamängder med flera tabeller.




Här beskrivs alla funktioner i datamängdsredigeraren och vad du kan göra med dem:

- **Panelen Anslutningar**

  I den här rutan på datapanelen visas datakällanslutningens scheman och tabeller samt uppladdade filer. Om du vill lägga till en tabell eller fil från rutan Anslutningar i

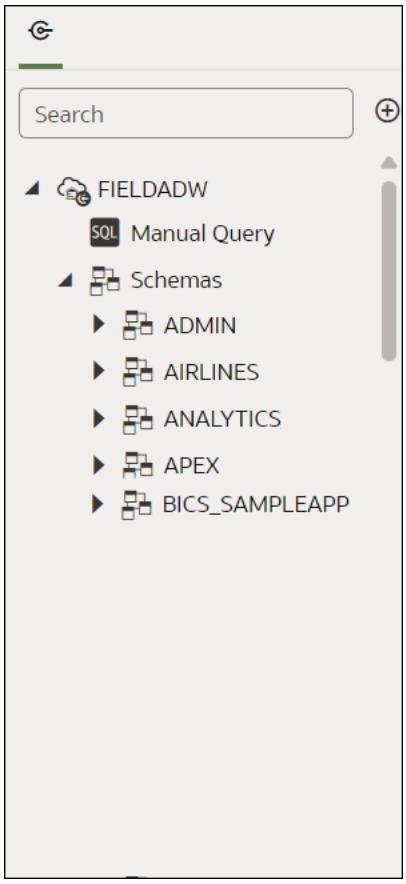
kopplingsdiagrammet ska du dra och släppa den från listan till diagrammet eller dubbelklicka på den. Du kan lägga till fler än en tabell eller fil.

Klicka på **Lägg till**, så öppnas dialogrutan Lägg till anslutning eller Lägg till fil, där du kan välja eller skapa en annan anslutning eller fil att lägga till i datamängden.

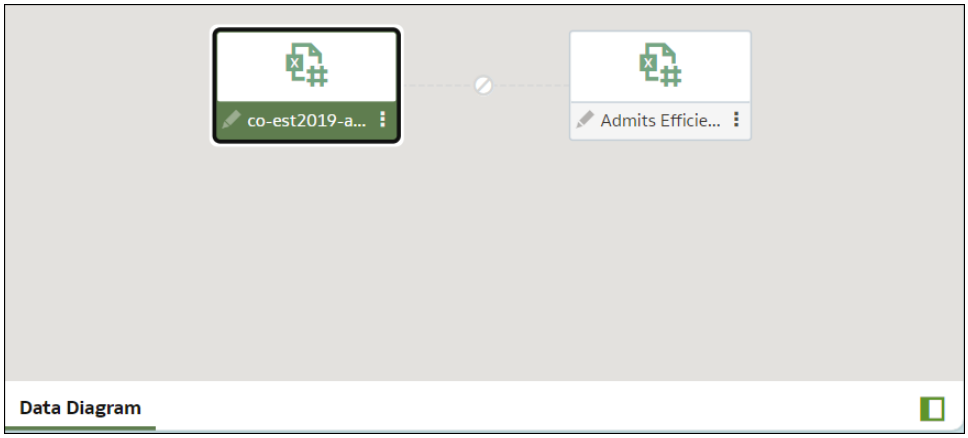
Använd **Sök** om du vill söka efter ett schema, en tabell eller en fil som visas i rutan Anslutningar.

Om du vill skriva en SQL-sats för att skapa en tabell ska du dra och släppa objektet Manuell fråga till diagrammet. Gå sedan till diagrammet och dubbelklicka på tabellen Manuell fråga, så öppnas SQL-redigeraren.

> **Obs!:**
>
> Använd Manuell fråga när en JDBC-anslutning inte tillhandahåller någon schema- och tabellista.




- **Datadiagram**
  I datadiagrammet visas datafilerna i en arbetsbok.

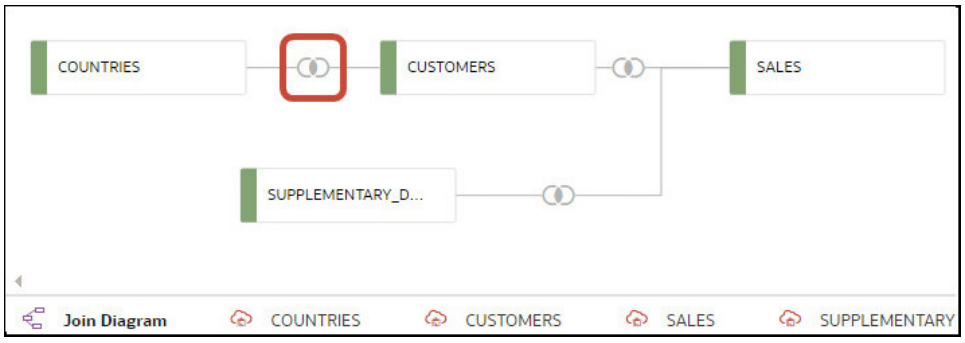



- **Kopplingsdiagram**

  I kopplingsdiagrammet visas de tabeller och kopplingar som finns i datamängden. Dra och släpp tabeller om du vill sortera om dem i diagrammet.

  När du väljer en tabell visas ett stickprov av tabellens data i området Förhandsgranska data. Om du dubbelklickar på en tabell visas Redigera transformering där du kan transformera eller berika tabellens data.

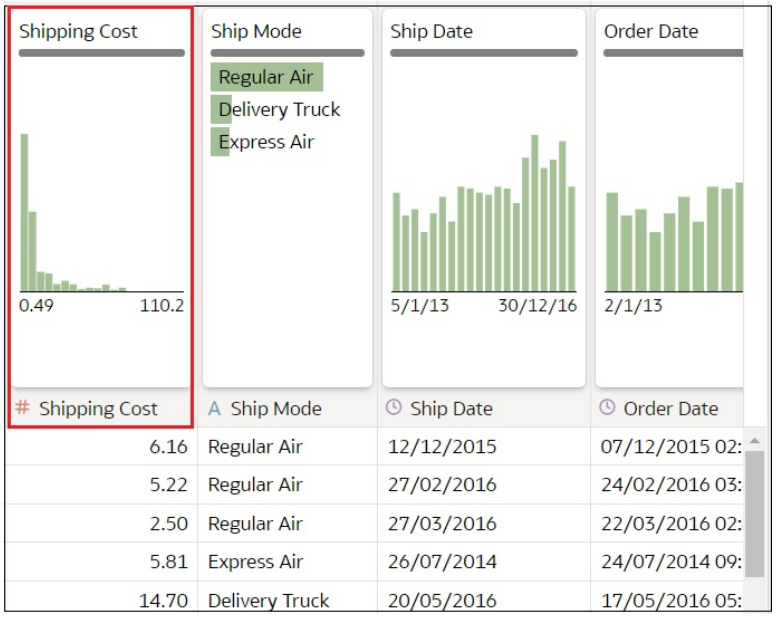
  Diagrammets kopplingslänkar och ikoner visar på relationerna mellan tabeller. Om du klickar på en koppling visas Redigera koppling där du konfigurerar den.




- **Dataförhandsgranskning**

  I området för dataförhandsgranskning visas ett stickprov av data från tabellen som valts i **Kopplingsdiagram**. Du kan klicka på en kolumns typattribut i området för dataförhandsgranskning om du vill ändra kolumnens typ. Du kan t.ex. ändra kolumnen CALENDAR_YEAR från ett mått till ett attribut.

  En panel för kvalitetsinsikter visas för varje kolumn. Det gör att du kan visa datafördelningen i form av ett piktogram och bedöma kvaliteten på data utifrån ett representativt urval. Se Vad är kvalitetsinsikter?




- **Sidflikar för datamängdstabell**

  I datamängdsredigeraren visas en flik för varje tabell i datamängden. Klicka på en tabellflik om du vill gå till Transformeringsredigerare för att transformera eller berika tabellens data. Flikarna visas även längst ned i Transformeringsredigerare. Använd dem för att gå till andra tabeller eller tillbaka till Kopplingsdiagram.

  Du kan även dra och släppa flikar för att ändra ordning på tabeller så att du lättare kan leta upp de tabeller och kolumner du använder oftast i visualiseringar.

- **Växlingsknappar för datamängdsredigeraren**

  De här knapparna styr vilka delar av Datamängdsredigerare som visas.

  Den här knappen döljer eller visar datapanelen:

  Den här knappen döljer eller visar kvalitetspanelerna:

  Den här knappen döljer eller visar området för dataförhandsgranskning:

## Referens för kopplingsdiagram

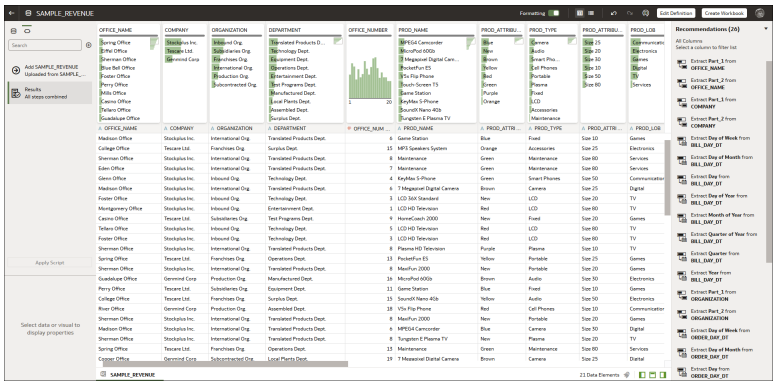
Använd kopplingsdiagrammet i datamängdsredigeraren för att definiera relationer i data

| Alternativ eller ikon | Användning |
|---|---|
| Lägg till | Lägg till en tabell i datamängden. Välj **Lägg till data** för att lägga till filbaserade data eller databastabeller på datapanelen. Lägg till data i datamängden genom att dra tabeller från datapanelen till kopplingsdiagrammet. Se Lägga till en fil i en datamängd skapad från en anslutning. |
| Inkludera alltid i fråga | Bestäm om en tabell ska konfigureras till att alltid inkluderas i frågor. Se Inkludera en datamängdstabell i datakällfrågor. |
| Koppla tabeller automatiskt | Bestäm om Oracle Analytics ska skapa relationer mellan tabeller automatiskt när du drar och släpper tabeller till Kopplingsdiagram. Oracle Analytics skapar som standard kopplingar där gemensamma nycklar upptäcks i tabeller, men ibland kan du vilja stänga av funktionen som skapar kopplingar automatiskt och skapa tabellkopplingar manuellt. |
| Kopplingsdiagram med automatisk layout | Ångra ändringar du gjort i tabellarrangemanget och återgå till standardlayouten för diagram. |
| Dra för att koppla tabeller | Koppla tabeller genom att hålla muspekaren över en tabell och dra cirkeln över en annan tabell. Se Lägga till kopplingar mellan datamängdstabeller. |
| Dölja och visa fältet med rollbaserade filter | Dölja och visa fältet för rollbaserade filter med vilket du kan filtrera datamängden. Se Filtrera en datamängd baserat på en applikationsroll. |
| Bevara detaljnivå | Bestäm om en tabell ska konfigureras till att inkludera alternativet Bevara detaljnivå. Se Ange vilken tabell som fastställer detaljnivån. |

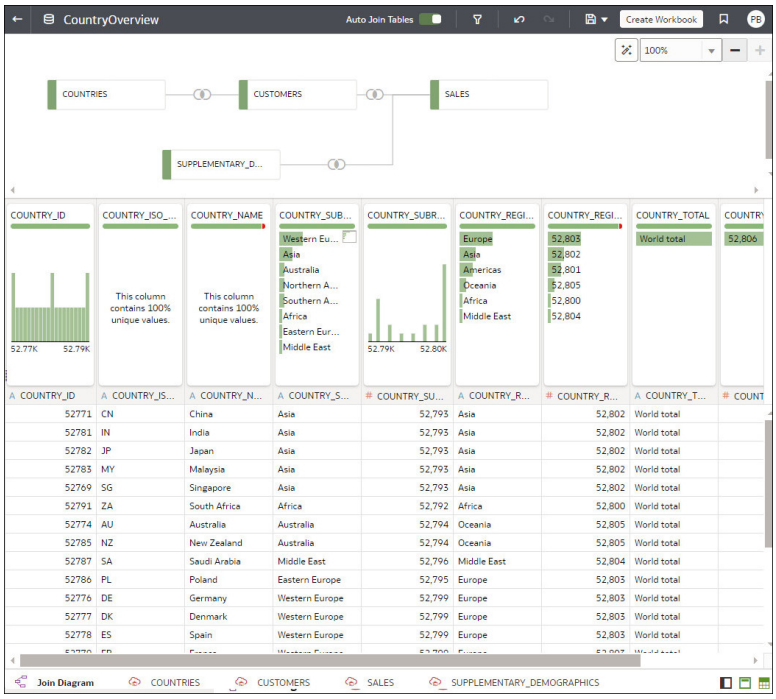
# Om att öppna datamängder

Den typ av datakälla en datamängd använder avgör hur du navigerar i användargränssnittet när du skapar en ny datamängd samt när du öppnar en befintlig datamängd via själva datamängden eller från en arbetsbok.

När du skapar eller öppnar en datamängd som använder Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase eller Google Analytics visas datamängden i Transformeringsredigerare.



När du skapar eller öppnar en datamängd med flera tabeller visas datamängden i Datamängdsredigerare.




När du arbetar i en arbetsbok använder du fliken **Data** till att visa och öppna arbetsbokens datamängder. Datamängden fastställer vilken redigerare som öppnas av Oracle Analytics.

- Om datamängden är baserad på Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase eller Google Analytics, öppnas Transformeringsredigerare på en ny webbläsarflik.
- Om datamängden innehåller flera tabeller öppnas Datamängdsredigerare på en ny webbläsarflik.

# Visa tillgängliga anslutningar

En datamängd använder en eller flera anslutningar till datakällor för att få åtkomst till och tillhandahålla data för analys och visualisering.

Din lista med anslutningar innehåller de anslutningar du skapat och de anslutningar du har åtkomstbehörighet till och behörighet att använda. Visa anslutningslistan för att ta reda på om de anslutningar du behöver för att skapa datamängder redan finns. Via anslutningslistan kan

du också komma åt mer information om en specifik anslutning och avgöra om du kan tillhandahålla de data du behöver för att skapa en specifik datamängd. Du hittar till exempel information om vilken typ av databas den ansluter till och information om dess dataelement.

> **Obs!:**
>
> Du kan skapa datamängder med flera tabeller från de flesta datakällor. Undantag är Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase och Google Analytics.

Om du behöver skapa en anslutning, se Skapa en anslutning till en datakälla.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Anslutningar** för att visa listan över anslutningar.

# Datakällor som är tillgängliga för användning i datamängder

Lär dig vilka datakällor du kan använda i datamängder. Du kan använda de flesta datakällor för att skapa datamängder som innehåller flera tabeller.

### Datakällor inom Oracle

Du kan använda en eller flera av dessa datakällanslutningar från Oracle för att skapa en datamängd med flera tabeller.

- Lokala ämnesområden i Oracle Analytics
- Oracle Fusion Cloud Applications Suite (använd anslutningstypen **Oracle Applications**)
- Oracle Autonomous Data Warehouse
- Oracles autonoma transaktionsbearbetning
- Oracle Database
- Oracle NetSuite
- Oracles servicemoln

### Andra datakällor

Du kan använda en eller flera av dessa datakällanslutningar för att skapa en datamängd som innehåller flera tabeller.

- Amazon EMR
- Amazon Redshift
- Apache Hive
- DB2
- Dropbox
- Filer (XLSX, XLS, CSV och TXT)
- Google Drive
- GreenPlum
- HortonWorks Hive
- IBM BigInsights Hive

- Impala (Cloudera)
- Informix
- MapR Hive
- Microsoft Azure SQL Database
- MongoDB
- Pivotal HD Hive
- PostgreSQL
- Salesforce
- Snowflake
- Spark
- SQL Server
- Sybase ASE
- Sybase IQ
- MySQL

**Datakällor som inte är tillgängliga för datamängder med flera tabeller**

Dessa datakällanslutningar är inte tillgängliga för skapande eller inkludering i en datamängd som innehåller flera tabeller.

- Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management (EPM)
- Oracle Essbase
- Google Analytics

## Skapa en datamängd från en anslutning

När du skapar en datamängd kan du lägga till tabeller från en eller flera datakällanslutningar, lägga till kopplingar och berika data.

Video

Självstudier

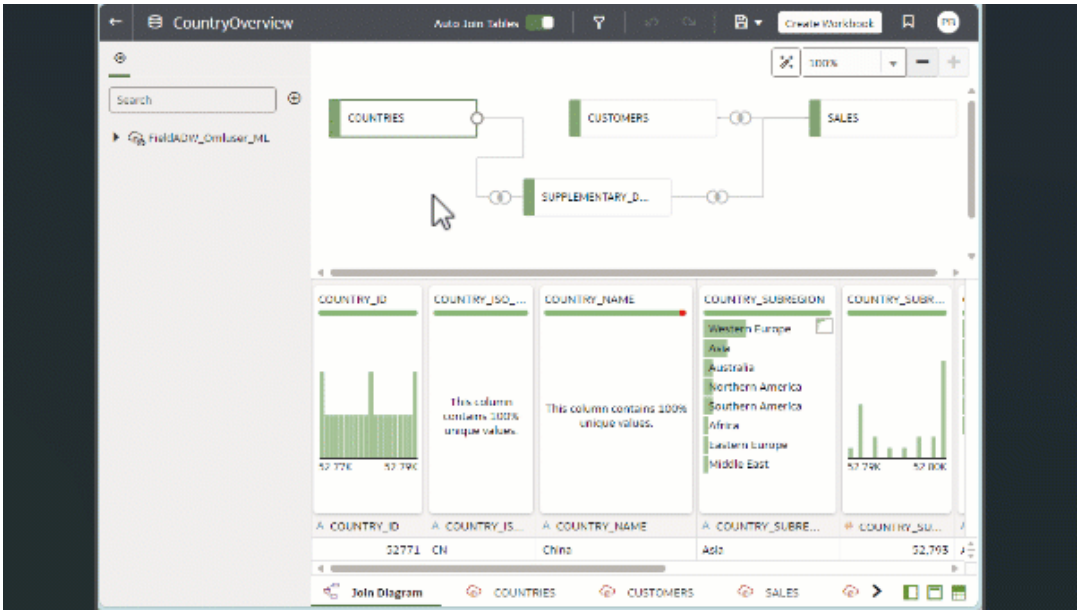
Innan du skapar datamängden kan du kontrollera om datakällanslutningarna du behöver redan finns. Se Visa tillgängliga anslutningar.

> **Obs!:**
>
> Du kan skapa datamängder med flera tabeller från de flesta datakällor. Undantag är Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase och Google Analytics.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. Välj en anslutning i dialogrutan Skapa datamängd.
3. I Datamängdsredigerare går du till rutan **Anslutningar** och bläddrar eller söker efter ett schema.

4. Valfritt: Om du vill bygga datamängdens tabellkopplingar manuellt i stället för att låta Oracle Analytics skapa dem automatiskt avmarkerar du växlingsknappen **Koppla tabeller automatiskt** för att stänga av funktionen som skapar kopplingar automatiskt.
5. Klicka på schemat om du vill visa en lista över dess tabeller. Dra och släpp tabeller till **Kopplingsdiagram**. Om du känner till faktatabellen ska du lägga till den först, innan du lägger till dimensionstabeller. Faktatabellen måste vara tabellen längst till vänster i **kopplingsdiagrammet**.

   Som standard inkluderar datamängden du skapar alla tabellkopplingar som har definierats i datakällan. Om det inte finns några kopplingar i datakällan blir det Oracle Analytics som identifierar och lägger till kopplingar.
6. Valfritt: Om du vill lägga till data från fler datakällor går du till rutan **Anslutningar**, klickar på **Lägg till** och sedan på **Lägg till anslutning** eller **Lägg till fil** för att välja och lägga till ytterligare en anslutning eller fil i datamängden.
7. Valfritt: Om du har lagt till ytterligare en anslutning eller fil går du till rutan **Anslutningar**, klickar på den nya anslutningens schema för att öppna det, och drar och släpper sedan tabeller till **Kopplingsdiagram**.
8. Valfritt: När du drar och släpper en tabell till **Kopplingsdiagram** från vissa datakällor, t.ex. lokala ämnesområden eller Fusion Applications Suite-ämnesområden, visas inga kolumner. Gå till **Tabellsidflikar**, klicka på ämnesområdestabellen och använd **Transformeringsredigerare** för att ange vilka kolumner som ska inkluderas i tabellen. Klicka på **OK**.
9. I **Kopplingsdiagram** kan du inspektera, ändra, lägga till eller ta bort kopplingar.
   - Om du vill inspektera eller ändra en koppling klickar du på kopplingen, så öppnas Redigera koppling, där du kan inspektera eller ändra kopplingstypen och kopplingsvillkoren.
   - Om du vill lägga till en koppling letar du reda på tabellen som ska kopplas och väljer den genom att hålla muspekaren över den. Sedan klickar du och drar och släpper den på tabellen som du vill koppla den till. Öppna Redigera koppling om du vill inspektera eller uppdatera kopplingstyp och kopplingsvillkor.
   - Om du vill ta bort en koppling håller du muspekaren över kopplingsikonen och klickar på **Ta bort koppling**.
10. Klicka på **Spara**.
11. Ange ett namn och klicka på **OK**.
12. När du ska förbereda en tabells data går du till flikraden längst ned i Datamängdsredigerare och klickar på tabellens flik. Du kan också gå till Kopplingsdiagram, dubbelklicka eller högerklicka på tabellen och välja **Öppna**.




13. Använd Transformeringsredigerare när du vill utföra datatransformeringar eller databerikning. Klicka på **Spara datamängd**.
14. Om du vill redigera en tabells definition, t.ex. kolumner att inkludera eller exkludera och dataåtkomst, går du till Transformeringsredigerare, klickar på **Redigera definition** och gör önskade ändringar. Klicka på **OK** och klicka sedan på **Spara datamängd**.

## Lägga till flera anslutningar till en datamängd

En datamängd kan inkludera fler än en anslutning. Genom att lägga till fler anslutningar kan du få åtkomst till och koppla alla tabeller och data som du behöver för att bygga datamängden.

En datamängd kan innehålla en kombination av anslutningar och filer. Se Lägga till en fil i en datamängd skapad från en anslutning.

De flesta anslutningar är tillgängliga så att du kan lägga till dem. Undantag är Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase och Google Analytics.

Innan du skapar datamängden kan du kontrollera om datakällanslutningarna du behöver redan finns. Se Visa tillgängliga anslutningar.

Om du drar ett ämnesområde eller en analys till **Kopplingsdiagram** visas inga kolumner. Du måste använda **Transformeringsredigerare** för att ange vilka kolumner som ska inkluderas i ämnesområdets datamängdstabell.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. I rutan Anslutningar klickar du på **Lägg till** och sedan på **Lägg till anslutning**.
5. Leta rätt på och klicka på en anslutning i dialogrutan Lägg till anslutning, så läggs den till i rutan Anslutningar.
6. I rutan Anslutningar bekräftar du att anslutningen du valde har lagts till.
7. Klicka på **Spara**.

# Lägga till en fil i en datamängd skapad från en anslutning

En datamängd kan innehålla tabeller skapade från filer och anslutningar.

De flesta anslutningar är tillgängliga så att du kan lägga till dem i en datamängd. Undantag är Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase och Google Analytics.

Innan du lägger till en anslutning kan du kontrollera om datakällsanslutningarna som du behöver redan finns. Se Visa tillgängliga anslutningar.

Om du drar ett ämnesområde eller en analys till **Kopplingsdiagram** visas inga kolumner. Du måste använda **Transformeringsredigerare** för att ange vilka kolumner som ska inkluderas i ämnesområdets datamängdstabell.

Innan du laddar upp en fil kontrollerar du att filen uppfyller följande krav:

- Filen är antingen ett Excel-kalkylblad i .XLSX- eller .XLS-format, en CSV-fil eller en TXT-fil.
- Kalkylbladet innehåller inga pivoterade data.
- Kalkylbladet är korrekt strukturerat för import och användning som en datamängd. Se Om filer för datamängder.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Hitta filen:
   - Om filen du vill lägga till finns på din dator går du till rutan Anslutningar, klickar på **Lägg till** och på **Lägg till fil**.
   - Om filen du vill lägga till finns på Dropbox eller Google Drive går du till rutan Anslutningar, klickar på **Lägg till** och på **Lägg till anslutning**.
5. Bläddra till och välj filen som du vill ladda upp.
6. Valfritt: Om du laddar upp en CSV- eller TXT-fil ska du bekräfta eller ändra standardavgränsarna i fälten **Avgränsad med**, **Tusentalsavgränsare** och **Decimaltecken**.

   Du anger en anpassad avgränsare genom att välja Anpassat i fältet **Avgränsad med** och ange tecknet du vill använda som avgränsare. I CSV- eller TXT-filen måste en anpassad avgränsare vara ett tecken. I följande exempel används ett lodstreck (|) som avgränsare: År|Produkt|Intäkt|Kvantitet|Målintäkt| Målkvantitet.
7. Klicka på **OK** för att lägga till filen i datamängden.
8. Du kan kontrollera om filen lades till i rutan Anslutningar.
9. Klicka på **Spara**.

# Lägga till en tabell i en datamängd med hjälp av en SQL-sats

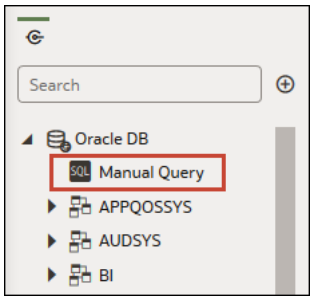
Du kan skriva en källspecifik SQL SELECT-sats för att fråga om en anslutnings data och skapa en tabell i en datamängd. Det här alternativet för manuell fråga är tillgängligt för de flesta anslutningstyper.

Använd alternativet Manuell fråga för att skapa tabeller när du inte vill använda en anslutnings tabeller i datamängden, utan istället vill rikta in dig på specifik information. Eller använd

alternativet Manuell fråga när datakällanslutningen inte tillhandahåller någon schemalista. Vilken SQL-sats du ska användas fastställs av datakällans anslutningstyp.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.

   Se till att öppna en datamängd som är baserad på databastabeller. Dessa visas med ikonen Databas .
4. I datapanelen går du till rutan Anslutningar, letar rätt på och expanderar anslutningen du vill fråga om, och letar rätt på alternativet **Manuell fråga**.




5. Dra och släpp **Manuell fråga** till kopplingsdiagrammet för att skapa ett tabellskal.
6. Dubbelklicka på tabellen Manuell fråga.
7. Kontrollera att **Ange SQL** har markerats.
8. Ange SQL-satsen i fältet **Sats**.

   I SQL-frågan anger du aliaset för kolumnerna när du använder aggregeringsfunktioner som MAX och MIN för att undvika frågefel. Ange till exempel `SELECT MAX(SYS_BOOKING_DATE) <Alias_Name> FROM <table_name>; instead of using SELECT MAX(SYS_BOOKING_DATE) FROM <table_name>;`
9. Valfritt: Klicka på**Hämta förhandsgranskningsdata** och kontrollera att du frågar på rätt data.
10. Klicka på **OK**.
11. Valfritt: Om du vill ändra SQL-satsen går du till **tabellsidflikarna** och väljer fliken för tabellen du har skapat. Klicka på **Redigera definition** och redigera SQL-satsen i fältet **Sats**.

# Utforma datamängder

Ta reda på hur du utformar datamängder för projekt för datavisualisering och analys.

**Avsnitt:**

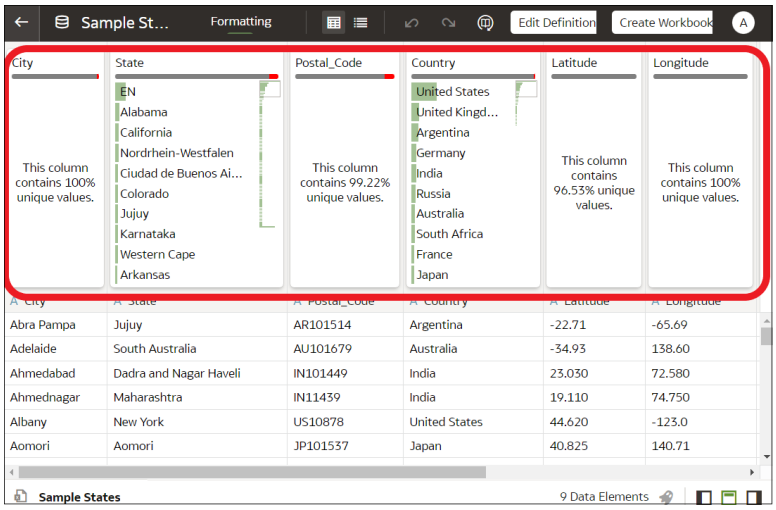

- Vad är kvalitetsinsikter?
- Förbättra dina data med hjälp av kvalitetspaneler
- Ta bort och återställa datamängdskolumner
- Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner
- Filtrera en datamängdstabell

- Använda rollbaserade filter i en datamängd
- Visa en datamängdstabells ursprungliga formatering
- Ange om en datamängdstabell är cachelagrad eller aktiv

# Vad är kvalitetsinsikter?

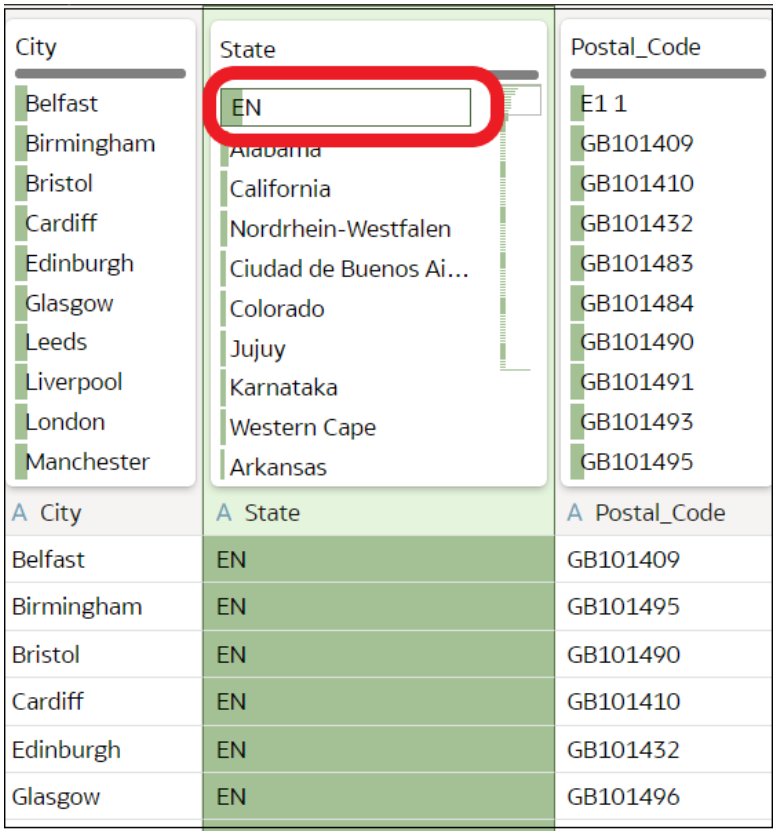
Oracle Analytics analyserar datakvaliteten automatiskt för att hjälpa dig tvätta och berika dina data.

När du redigerar en tabell i kopplingsdiagrammet eller transformeringsredigeraren analyserar Oracle Analytics kvaliteten på data och tillhandahåller en visuell sammanfattning kallad kvalitetsinsikt i en panel ovanför varje kolumn. Kvalitetsinsikter ger dig möjlighet att utforska data och använda en visuell översikt över innehållet för att bedöma och förbättra datakvaliteten. Kvalitetssammanfattningen är baserad på ett stickprov av data, men ändringar som du gör tillämpas på alla dina data. Kvalitetsinsikter visar en frekvenspanel för text eller ett histogram för datum och tal.



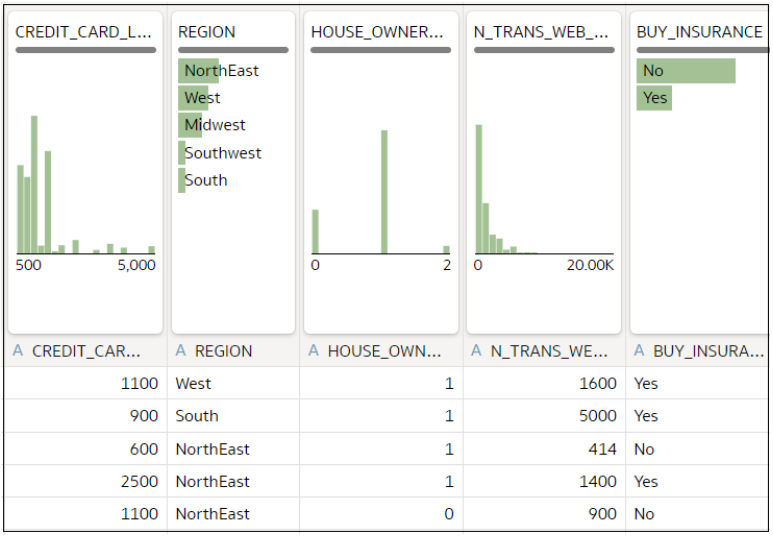

Kvalitetspaneler ger dig möjlighet att göra följande:

- **Utforska** – utforska data i realtid med direktfiltrering, som gör det möjligt att tillfälligt filtrera data i alla kolumner i tabellen. Du kan filtrera på flera värden samtidigt.



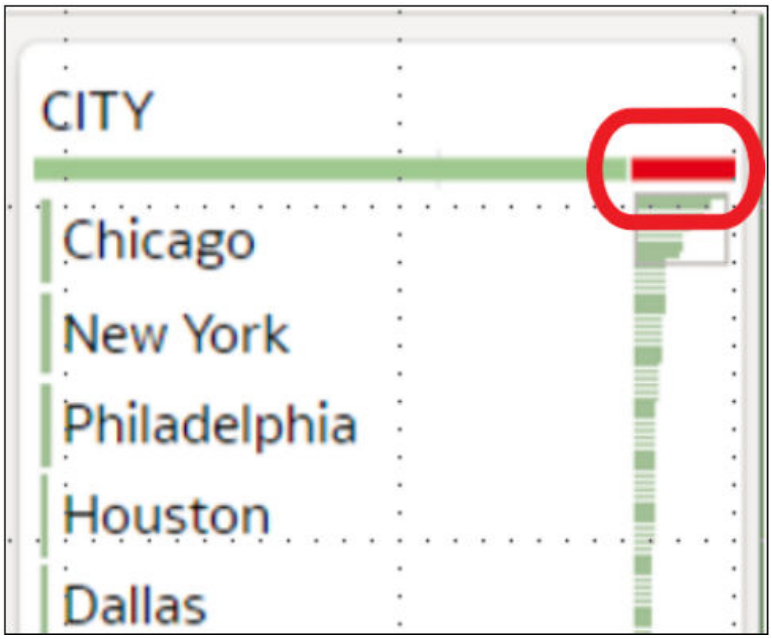

Värdet som filtreras är markerat med en grön ruta. Filter läggs inte till i skriptet för dataförberedelse.

- **Granska** – använd de interaktiva visualiseringarna, t.ex. stapeldiagram och histogram, för att utvärdera data och identifiera avvikelser och extremvärden.

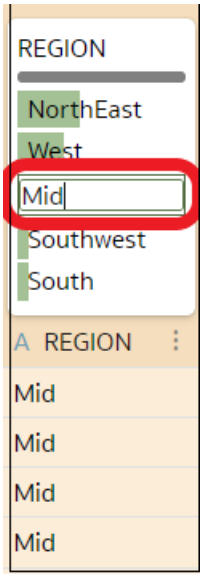



Kvalitetspanelerna överst i varje kolumn ger en omedelbar bedömning av kvaliteten på innehållet i den kolumnen, baserat på en djup semantisk förståelse av data.

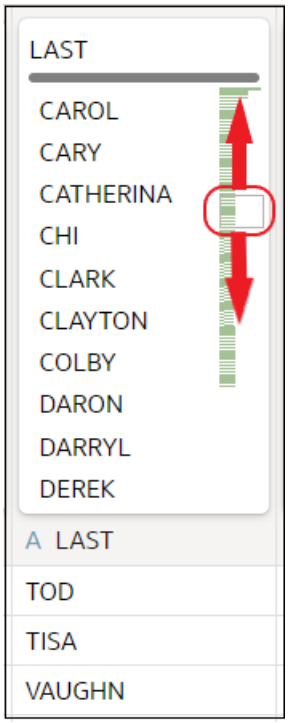
- **Bedöm** – håll muspekaren över kvalitetsstapeln, så visas en popupsammanfattning av procenten giltiga respektive ogiltiga värden. Klicka på områden som är markerade i rött om du vill filtrera på ogiltiga värden.



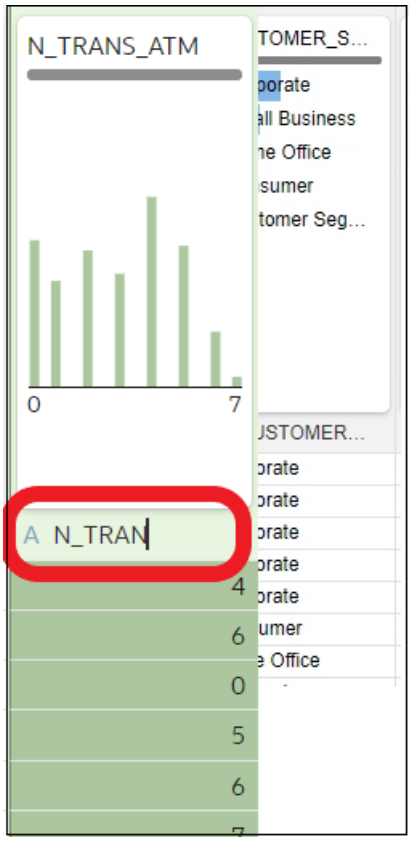

- **Ersätt eller korrigera** – när du har identifierat avvikelser och extremvärden kan du använda direktersättning för att korrigera värden. Du får omedelbar feedback på förbättringarna av datakvaliteten i kvalitetsstapeln.



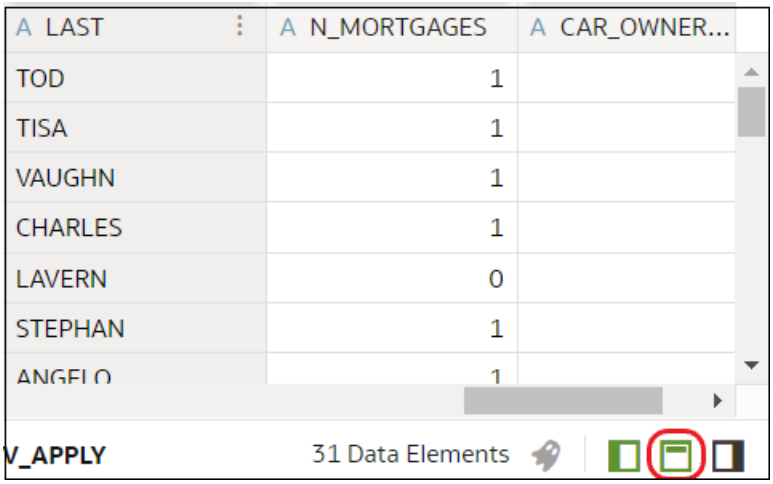

- **Rulla** – navigera i stora datamängder med hjälp av den rullningsbara minikartan.




- **Ändra namn på kolumner** – skapa enkelt mer lättlästa kolumnnamn.




Kontrollera att du har växlat alternativet **Kvalitetspaneler** längst ned till höger så att kvalitetspaneler visas.

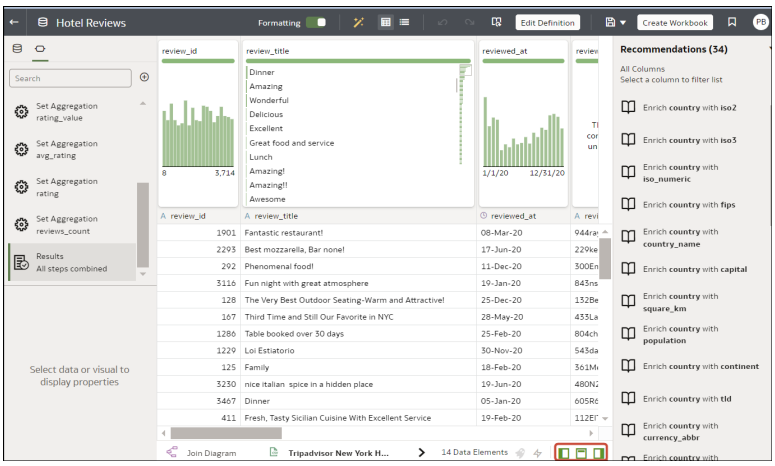



# Förbättra dina data med hjälp av kvalitetspaneler

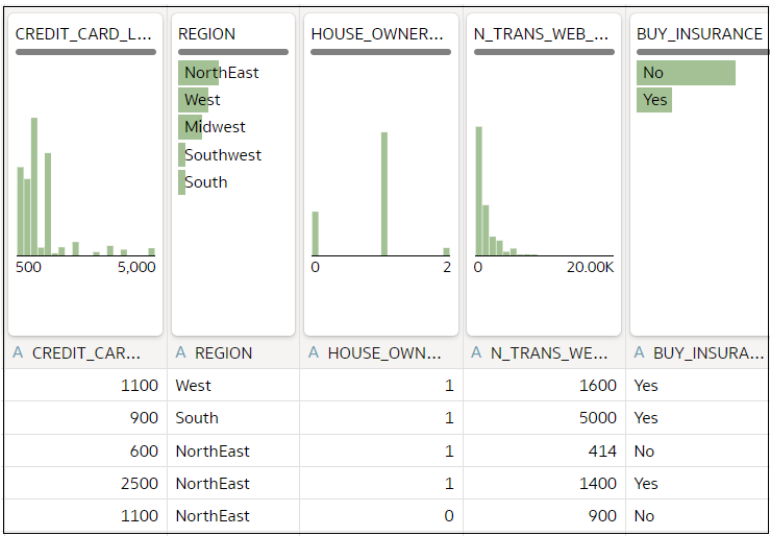
När du redigerar en datamängd i transformeringsredigeraren visar Oracle Analytics en kvalitetspanel för varje datakolumn. I den visas en visuell översikt över datakvaliteten, vilket gör att du kan analysera datakvaliteten och förbättra dina data.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.

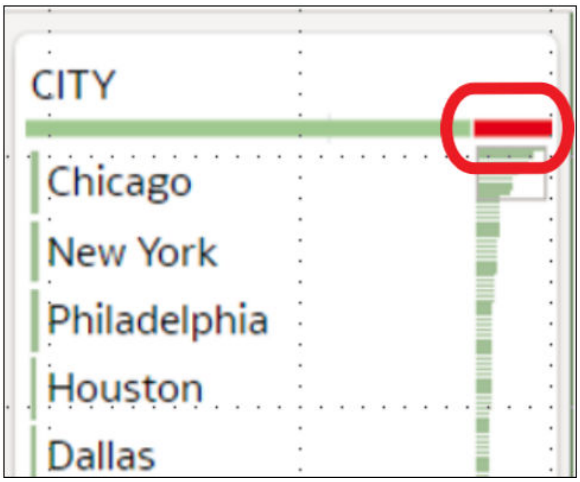



2. Använd kvalitetsinsikterna för att få en omedelbar bedömning av kvaliteten på innehållet i den kolumnen, baserat på en djup semantisk förståelse av data.



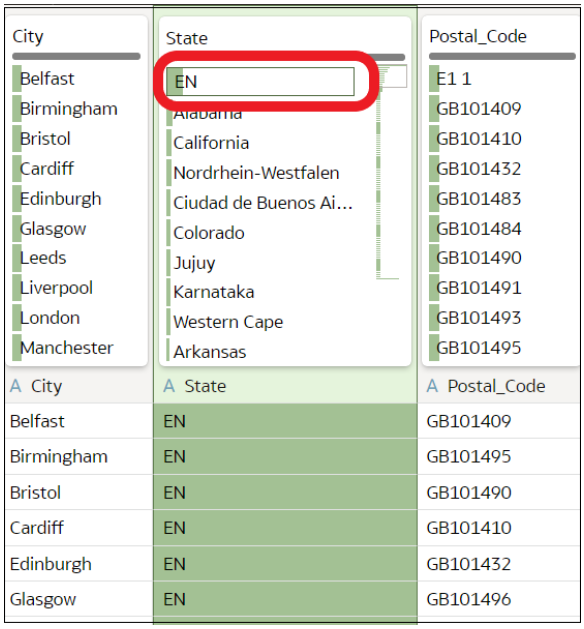

| A CREDIT_CAR... | A REGION | A HOUSE_OWN... | A N_TRANS_WE... | A BUY_INSURA... |
|---|---|---|---|---|
| 1100 | West | 1 | 1600 | Yes |
| 900 | South | 1 | 5000 | Yes |
| 600 | NorthEast | 1 | 414 | No |
| 2500 | NorthEast | 1 | 1400 | Yes |
| 1100 | NorthEast | 0 | 900 | No |

Du kan t.ex. hålla muspekaren över en kvalitetsstapel för att se hur många giltiga respektive ogiltiga värden som finns i kolumnen. Klicka på områden som är markerade i rött om du vill filtrera på ogiltiga värden.




3. Om du vill utforska data genom att tillämpa ett tillfälligt filter klickar du på ett eller flera värden att använda som filter.

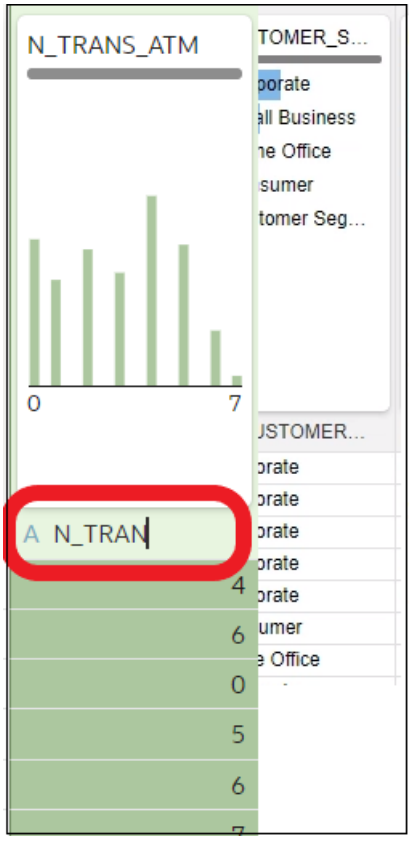
   Oracle Analytics markerar filtervärden med en grön ruta. Om du vill ta bort filtret för ett värde klickar du på värdet igen.



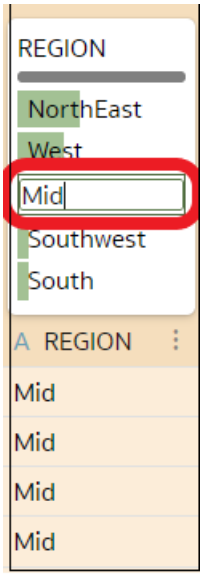

När du filtrerar på värden uppdaterar Oracle Analytics alla datakolumner för att omedelbart visa endast de rader som är relaterade till filtervärdena du valde. Om du filtrerar ett värde närmare botten på en lång lista kan du behöva rulla nedåt i listan för att hitta värdet så att du kan avmarkera det.

**Obs!** Tillfälliga filter som du använder i kvalitetspaneler sparas inte tillsammans med data (dvs. läggs inte till i skriptet för dataförberedelse).

4. Om du vill ändra namn på en kolumn klickar du på kolumnnamnet och redigerar värdet.

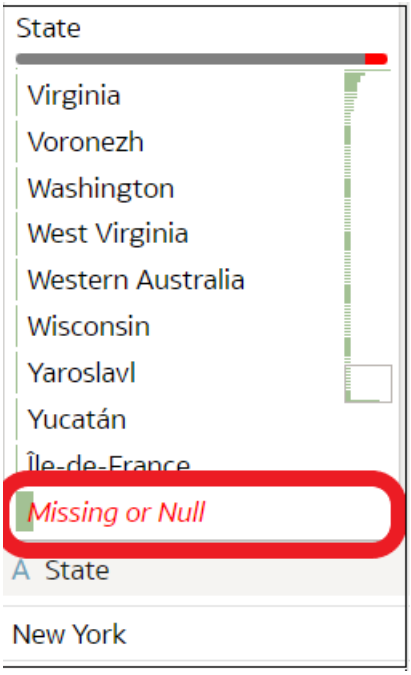



5. Så här redigerar du värden:
   a. Dubbelklicka på värdet du vill ändra i kvalitetspanelen.



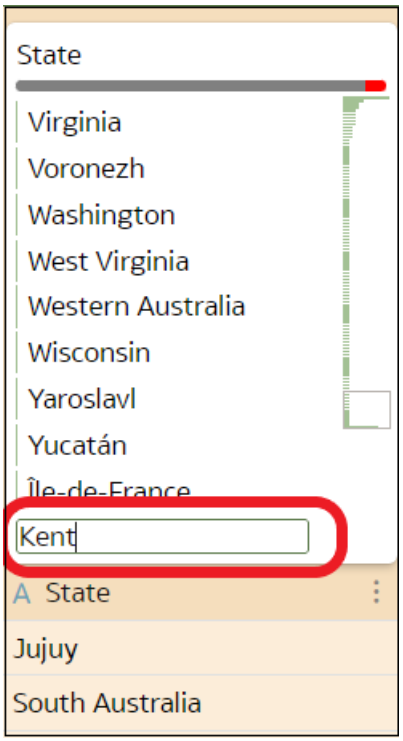

   b. Oracle Analytics infogar värdet du anger i varje rad som innehöll det ursprungliga värdet.
6. Så här åtgärdar du värden som saknas eller är null:
   a. Rulla till det sista värdet i listan i kvalitetspanelen.

Om värden saknas i dina data visas **Saknas eller är null** markerat i rött.




b. Dubbelklicka på **Saknas eller är null** och ange sedan värdet du vill använda.

Oracle Analytics infogar värdet du anger i varje rad av typen Saknas eller är null.




Ändringar som du tillämpar på kvalitetsinsiktspaneler läggs till i dataförberedelseskriptet (utom filter).

# Ta bort och återställa datamängdskolumner

När du tar bort kolumner innebär det inte att de tas bort permanent från tabellen, och du kan lägga till de borttagna kolumnerna på nytt om det behövs för berikningar och transformeringar eller för inkludering i de visualiseringar du skapar från datamängden.

Det är viktigt att förstå att när du flyttar bort en kolumn är det inte detsamma som att ta bort en kolumn från en datamängd:

- Använd Redigera definition om du vill *flytta bort* en kolumn.
- Transformeringsredigerare anger inte vilka kolumner som har flyttats bort, och när en kolumn flyttas bort läggs inget steg till i panelen Förberedelseskript. Du kan bekräfta vilka kolumner som har tagits bort eller lägga till dem på nytt genom att gå till Redigera definition.
- Använd Transformeringsredigerare om du vill *ta bort* en kolumn.
- När en kolumn tas bort skapas ett steg i panelen Förberedelseskript. Ta bort steget om du vill återställa kolumnen.

Du kan skapa datamängdfilter på bortflyttade kolumner.

I vissa fall kan profilering och generering av kvalitetsinsikter för en tabell som innehåller många kolumner vara tids- och resurskrävande. Om du arbetar med en tabell med många kolumner och vill öka systemets prestanda rekommenderar Oracle att du flyttar bort alla kolumner som du inte behöver innan du utför några berikningar eller transformeringar.

Se Dölja eller ta bort en kolumn och Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner.

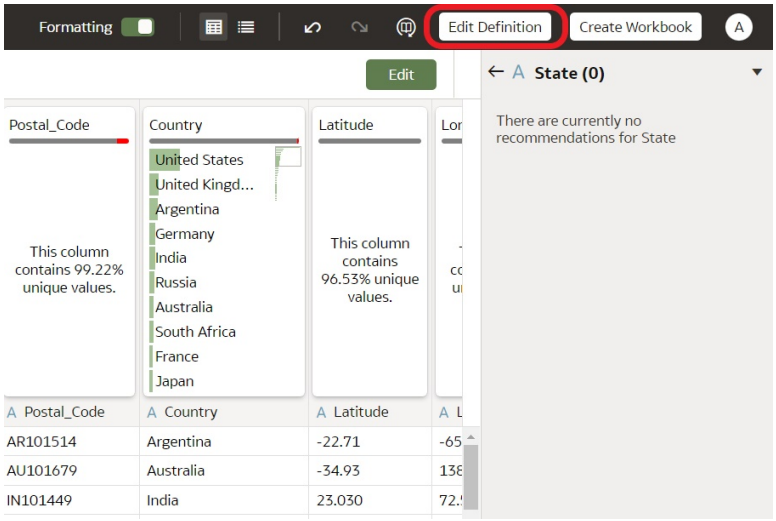
# Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner

Du kan ta bort kolumner från en datamängdstabell när datamängden inte behöver dem och du kan återställa kolumner som tagits bort.

Se Ta bort och återställa datamängdskolumner.

När du flyttar bort eller återställer en kolumn visas de här ändringarna i tabellens vy i transformeringsredigeraren. Oracle Analytics varnar dig om kolumnen du har valt att flytta bort används i rutan Förberedelseskript i transformeringsredigeraren. Däremot får du ingen varning från Oracle Analytics om kolumnen du har valt att ta bort används i en arbetsbok eller visualisering.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Klicka på **Kopplingsdiagram**, gå till **Tabellsidflikar** och klicka på tabellen du vill arbeta med.
5. I Transformeringsredigerare klickar du på **Redigera definition**.




6. (Valfritt) Du kan flytta bort kolumner genom att antingen klicka på **Ta bort alla** för att flytta bort alla kolumner, eller välja de kolumner som du vill flytta bort och klicka på **Ta bort valda**.
7. (Valfritt) Du kan lägga till kolumner igen genom att antingen klicka på **Lägg till alla** för att lägga till alla kolumner som inte inkluderas i tabellen, eller välja de kolumner som du vill lägga till och klicka på **Lägg till valda**.
8. Klicka på **OK**.

## Filtrera en datamängdstabell

I de flesta fall inkluderas alla tabellens kolumnvärden när du lägger till en tabell i en datamängd. Du kan lägga till filter så att tabellen innehåller endast de värden som behövs i datamängden.

När ett filter tillämpas på en kolumn begränsas allting i tabellen. Exempel: Om en tabell innehåller data för varje region i hela världen kan du skapa ett filter på kolumnen COUNTRY_REGION och ange Amerika som dess värde, så att tabellens kolumner innehåller data för Nord-, Central- och Sydamerika.

Om du lägger till fler än ett filter till datamängden begränsar filtren varandra som standard. Om du till exempel lägger till ett filter på kolumnen COUNTRY_REGION och anger Amerika som dess värde, och sedan lägger till ett filter på kolumnen COUNTRY så begränsas urvalsvärdena för filtret på kolumnen COUNTRY till namnen på länderna i Amerika, till exempel Kanada, Brasilien och Panama.

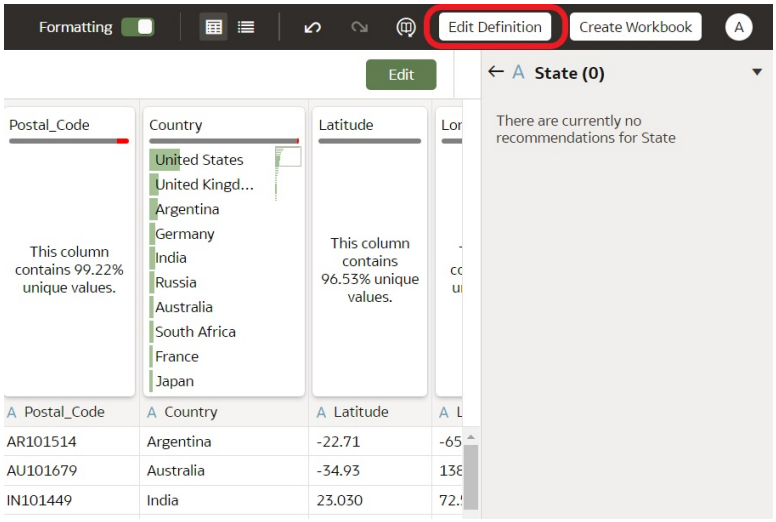
Alla filter som du tillämpar begränsar vad som visas i tabellens kvalitetspaneler, transformeringsredigeraren och förhandsgranskningen av tabellens data.

Du kan skapa filter på kolumner som har flyttats bort från tabellen. Se Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner.

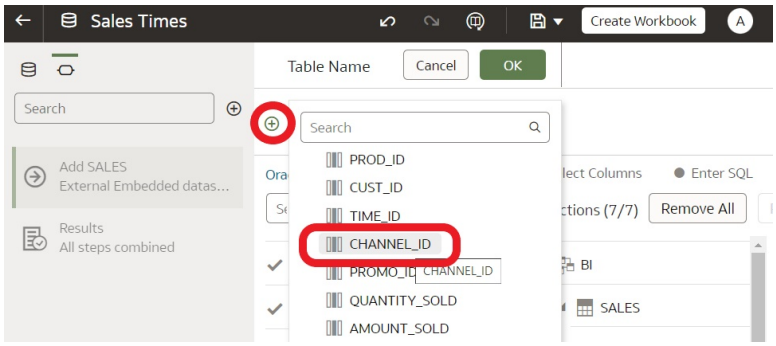
I vissa fall kan du vilja använda tabellens filter för att fråga om andra visualiseringar i en arbetsbok. Se Inkludera en datamängdstabell i datakällfrågor.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.

4. Klicka på **Kopplingsdiagram**, gå till **Tabellsidflikar** och klicka på tabellen du vill arbeta med.
5. I Redigera transformering klickar du på knappen **Redigera definition**.




6. Klicka på **Lägg till filter**.
7. Välj den kolumn du vill filtrera per.




8. Välj filtrets värden.
9. Stäng av filtret genom att klicka på det.

# Använda rollbaserade filter i en datamängd

I det här avsnittet beskrivs vad du behöver veta för att använda rollbaserade filter på arbetsböcker och visualiseringar. Filter baserade på applikationsroller, så kallade rollbaserade filter, gör att affärsanalytiker och användare kommer åt precis de uppgifter de behöver.

**Avsnitt:**

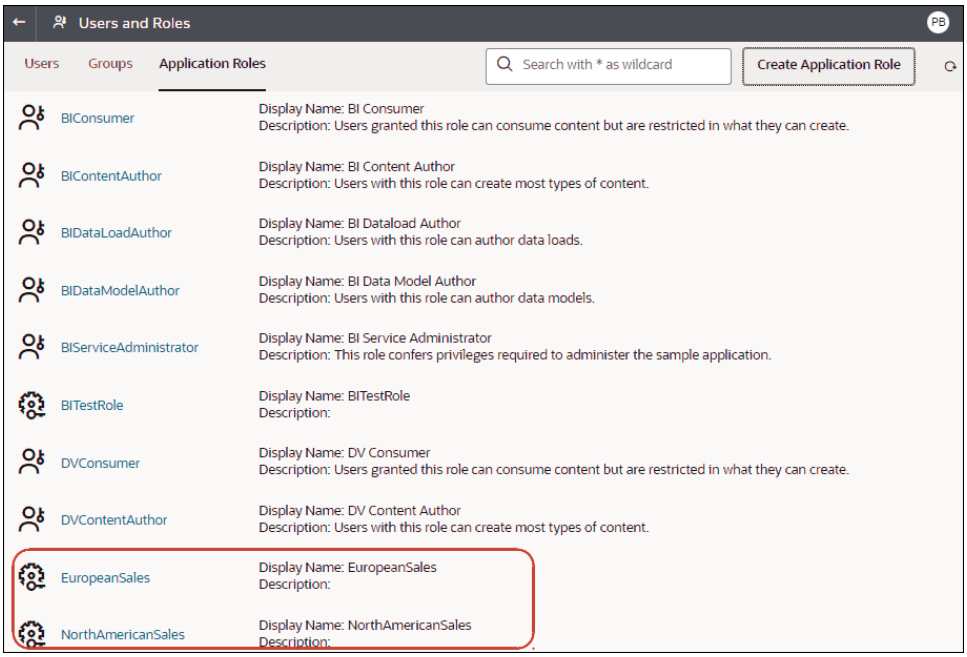

- Om rollbaserade filter
- Filtrera en datamängd baserat på en applikationsroll
- Exempel ett - använda ett enkelt rollbaserat filter i en arbetsbok
- Exempel två - använda flera rollbaserade filter i en arbetsbok

# Om rollbaserade filter

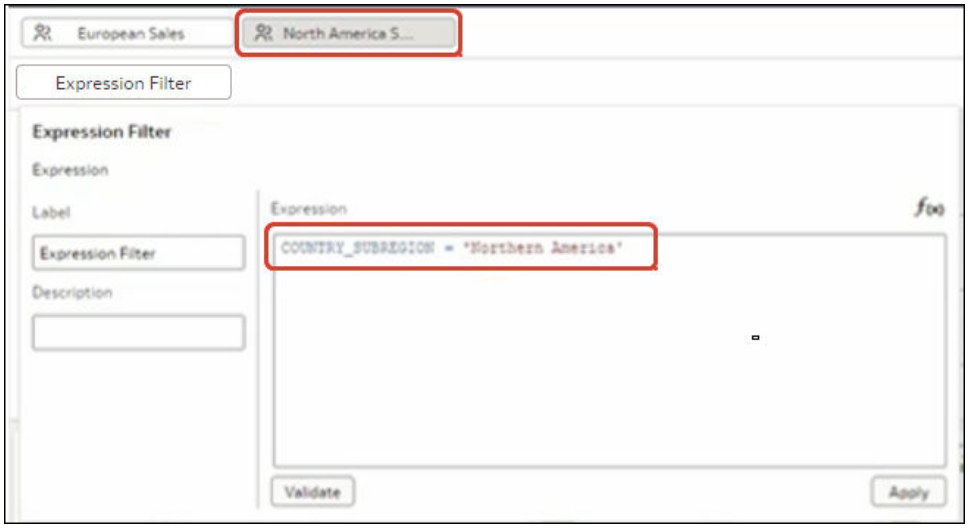
Filter baserade på applikationsroller, så kallade rollbaserade filter, gör att Oracle Analytics affärsanalytiker och användare kommer åt precis de uppgifter de behöver. Säg att du till exempel vill att vissa användare ska se försäljningsuppgifter för Nordamerika när de öppnar en delad arbetsbok för global försäljning. För att uppnå det skapar du en anpassad applikationsroll med namnet Nordamerikansk analytiker och använder sedan den till att filtrera arbetsbokens data.

**Översikt över rollbaserade filter**

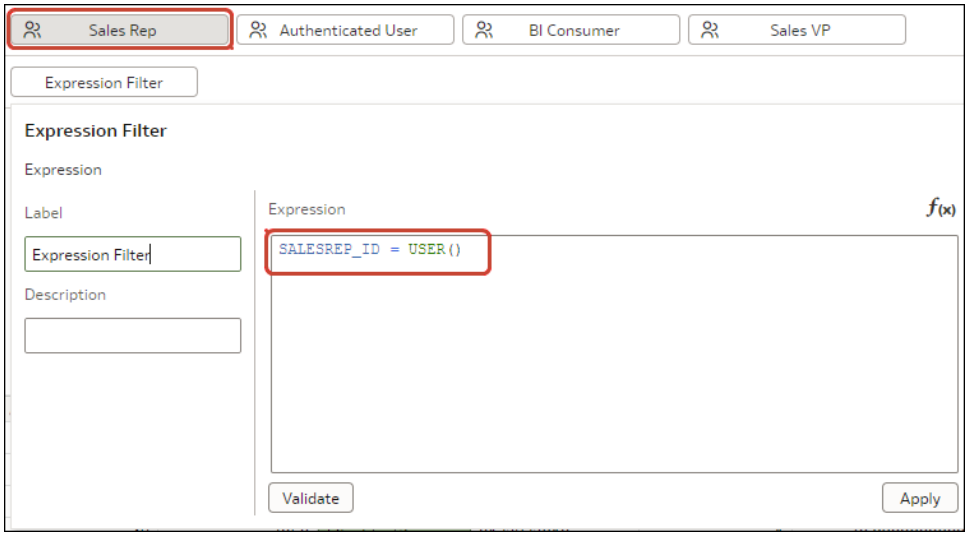
- Datamängdsägare tillämpar filter som är baserade på applikationsroller i Oracle Analytics, vilket gör att användare kan se data som gäller för deras applikationsroller.
- Du använder rollbaserade filter på datamängder.
- Du kan använda flera rollbaserade filter på en datamängd samtidigt.
- När du lägger till rollbaserade filter i datamängdsredigeraren är de förhandsgranskningsdata som visas inte filtrerade, men datamängden är filtrerad när arbetsbokskonsumenten visar datamängden.
- Du kan använda befintliga applikationsroller eller skapa dina egna. Om du till exempel vill filtrera en datamängd för global försäljning på analytiker i Europa och Nordamerika kan du skapa applikationsrollerna *Försäljning i Europa* och *Försäljning i Nordamerika*.



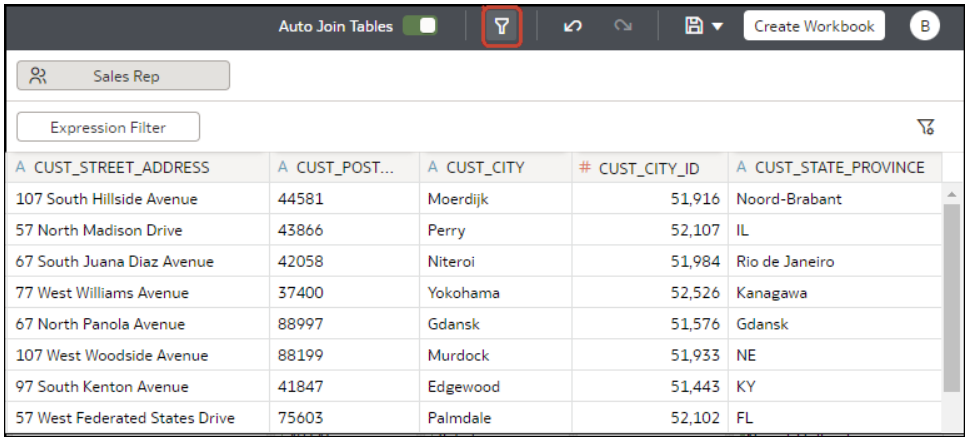

- Du använder uttryck till att ange rollbaserade filter. För applikationsrollen *Försäljning i Nordamerika* kan du till exempel filtrera kolumnen COUNTRY_SUBREGION i tabellen COUNTRIES med uttrycket `COUNTRY_SUBREGION = "Northern America"`.




- Filteruttryck kan referera till systemvariabler i Oracle Analytics. För applikationsrollen *Säljare* kan du till exempel filtrera kolumnen SALESREP_ID med uttrycket `SALESREP_ID = USER()`, där USER () är en systemvariabel som ger id:t på den inloggade användaren.



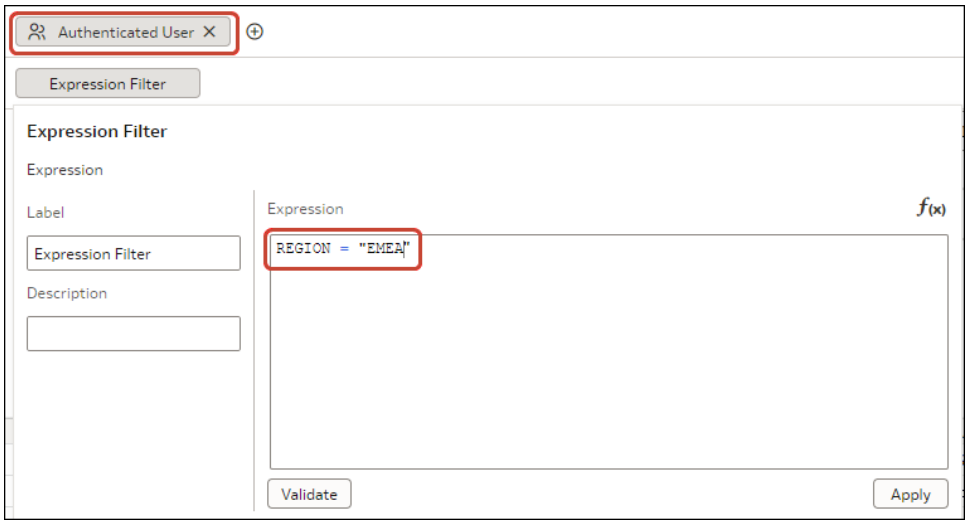

- I datamängdsredigeraren visar du panelen för rollbaserade filter med alternativet **Visa eller dölj fältet för rollbaserade filter** i verktygsfältet.




| CUST_STREET_ADDRESS | CUST_POST... | CUST_CITY | CUST_CITY_ID | CUST_STATE_PROVINCE |
|---|---|---|---|---|
| 107 South Hillside Avenue | 44581 | Moerdijk | 51,916 | Noord-Brabant |
| 57 North Madison Drive | 43866 | Perry | 52,107 | IL |
| 67 South Juana Diaz Avenue | 42058 | Niteroi | 51,984 | Rio de Janeiro |
| 77 West Williams Avenue | 37400 | Yokohama | 52,526 | Kanagawa |
| 67 North Panola Avenue | 88997 | Gdansk | 51,576 | Gdansk |
| 107 West Woodside Avenue | 88199 | Murdock | 51,933 | NE |
| 97 South Kenton Avenue | 41847 | Edgewood | 51,443 | KY |
| 57 West Federated States Drive | 75603 | Palmdale | 52,102 | FL |

### Tips om användning av rollbaserade filter

- Du filtrerar en datamängd för alla användare och roller genom att lägga till ett rollbaserat filter för rollen *Autentiserad användare*. Om du till exempel vill att användare bara ska ha åtkomst till data för EMEA-regionen lägger du till filteruttrycket REGION = "EMEA" för rollen *Autentiserad användare*.



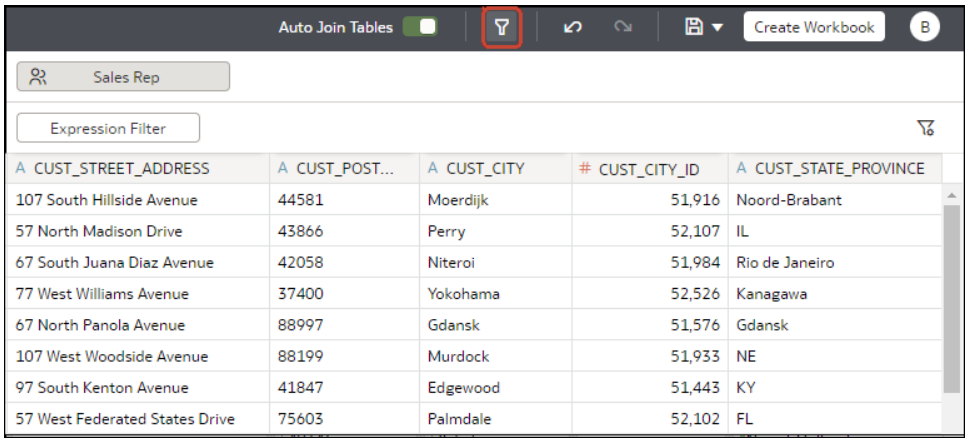

- När du använder ett rollbaserat filter på en datamängd kan användare som inte har den eller de roller som angetts inte se några data. Det inkluderar datamängdens ägare. Om en datamängdsägare behöver se data lägger du till datamängdsägaren i en av de angivna rollerna. Om användare med en avancerad användarroll som Admin eller OrgVP behöver se alla data skapar du ett exempelfilter. Om du vill att användaren med rollen OrgVP ska kunna se alla data i en region skapar du till exempel ett ytterligare filter för applikationsrollen OrgVP och skapar ett filter med uttrycket 1=1. När en användare med rollen OrgVP loggar in och skapar en arbetsbok kan denna se alla data.

# Filtrera en datamängd baserat på en applikationsroll

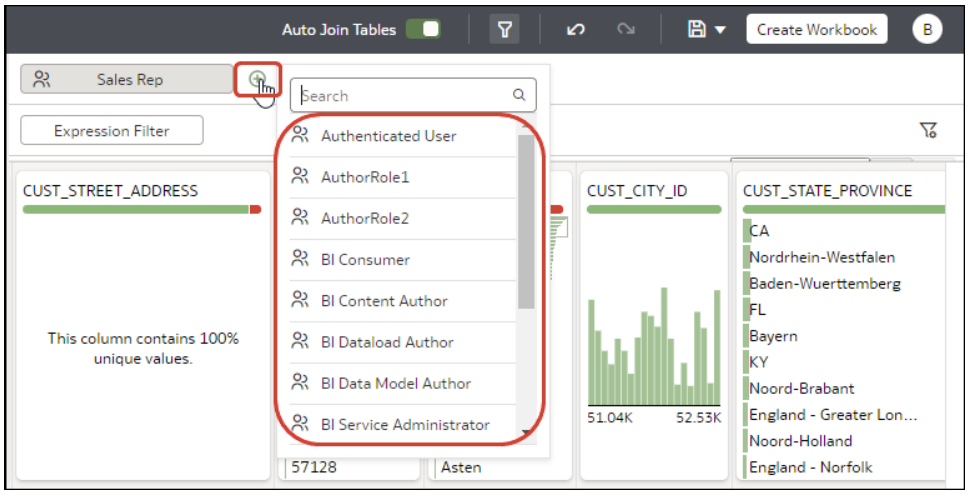
Du använder filter baserade på applikationsroller så att affärsanalytiker och användare bara får åtkomst till de uppgifter de behöver. Du kan till exempel vilja att nordamerikanska företagsanvändare bara ska se uppgifter för Nordamerika när de öppnar en delad arbetsbok.

När du har tillämpat rollbaserade filter på en datamängd lägger du till den i en arbetsbok och delar arbetsboken med andra affärsanalytiker och användare. När andra användare loggar in på Oracle Analytics och öppnar arbetsboken ser de bara de data du har delat med dem med hjälp av rollbaserade filter.

1. På hemsidan väljer du en datamängd, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. I datamängdsredigeraren klickar du på **Kopplingsdiagram**.
3. Klicka på alternativet **Visa eller dölj fältet för rollbaserade filter** i verktygsfältet.



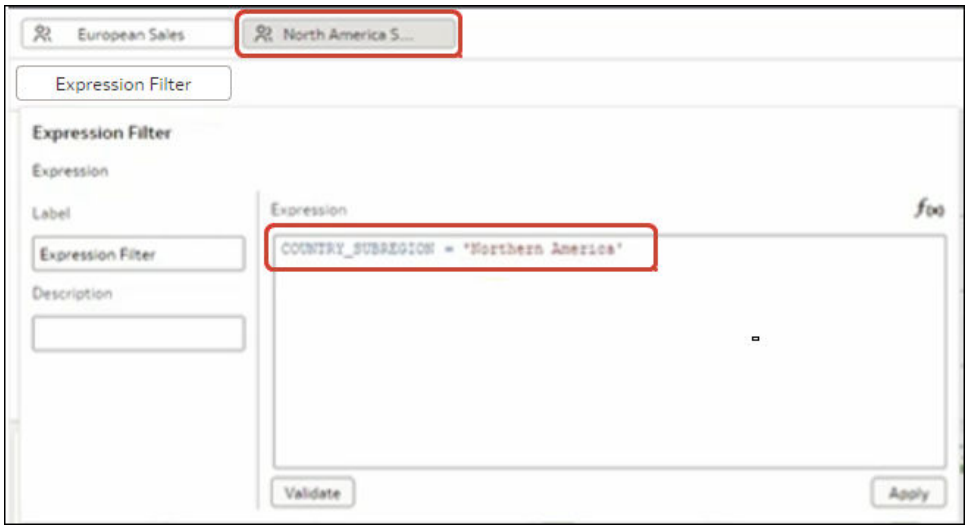

4. För muspekaren över fältet för rollbaserade filter och klicka på **Lägg till roll** (⊕) så visas en lista med applikationsroller.




5. I listrutan väljer du den applikationsroll du vill använda till att filtrera datamängden.
6. Högerklicka på applikationsrollen och välj **Skapa filter** så visas redigeraren för uttrycksfilter.

7. Valfritt: Vid behov använder du fältet **Etikett** för att ändra filternamnet till något mer meningsfullt.
8. I rutan **Uttryck** anger du det logiska uttryck som filtrerar data med datavärdena inom enkla citattecken.

   Om datamängden har en kolumn som heter COUNTRY_SUBREGION som identifierar en geografisk region kan du till exempel ange `COUNTRY_SUBREGION = 'Northern America'`.



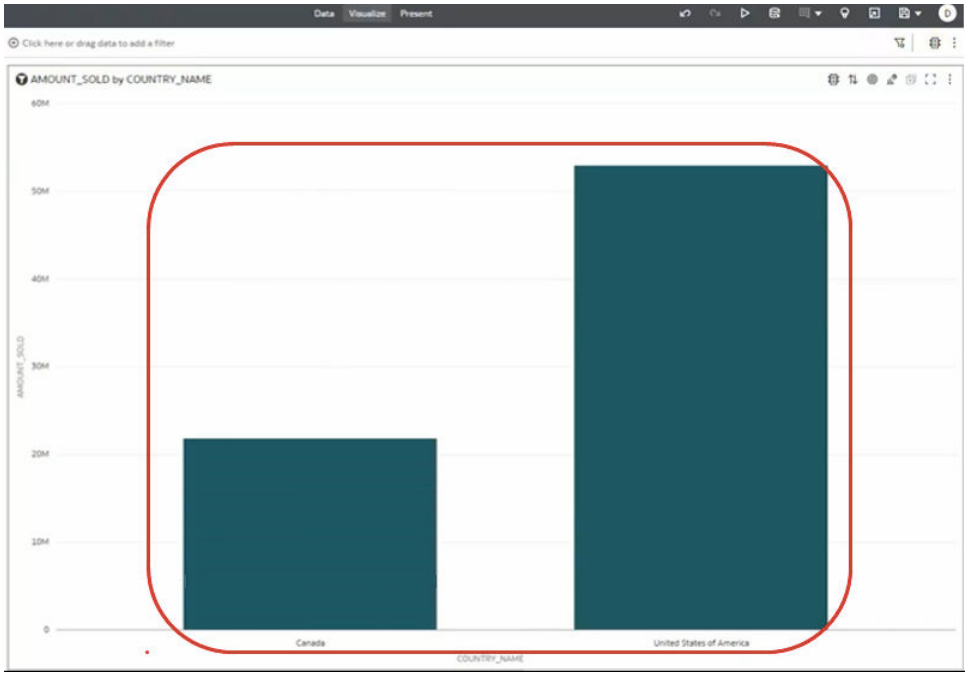

9. Klicka på **Validera** och sedan på **Använd**.

## Exempel ett - använda ett enkelt rollbaserat filter i en arbetsbok

I det här exemplet visas hur du filtrerar en datamängd så att nordamerikanska säljare bara kan visa försäljningsuppgifter för Nordamerika när de öppnar en delad arbetsbok för global försäljning.

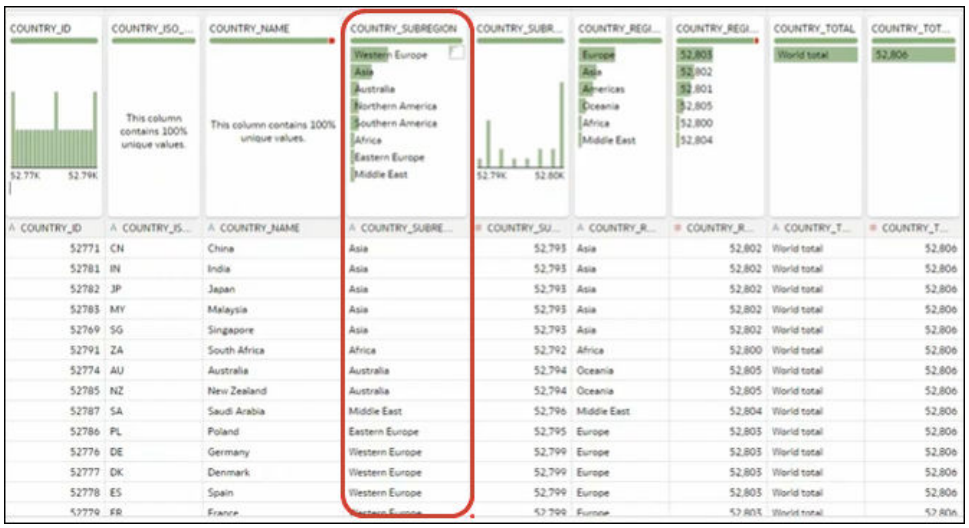
**Exempelrapport**

När nordamerikanska säljare loggar in på Oracle Analytics och öppnar den delade arbetsboken för global försäljning vill de bara se försäljningsuppgifter för Nordamerika. I det här exemplet kan säljaren *dvauthoruser* se försäljningen för de nordamerikanska länderna Kanada och USA.




### Exempeldata

Den här exempeldatamängden innehåller försäljningsuppgifter med geografisk plats lagrad i kolumnen `COUNTRY_SUBREGION` i tabellen COUNTRIES.

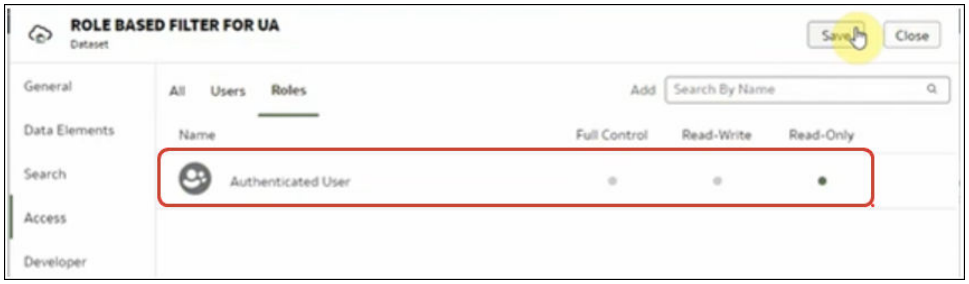



### Exempel på användare och applikationsroller

- Användaren *dvauthoruser* har tilldelats applikationsrollen *Försäljning i Nordamerika*.

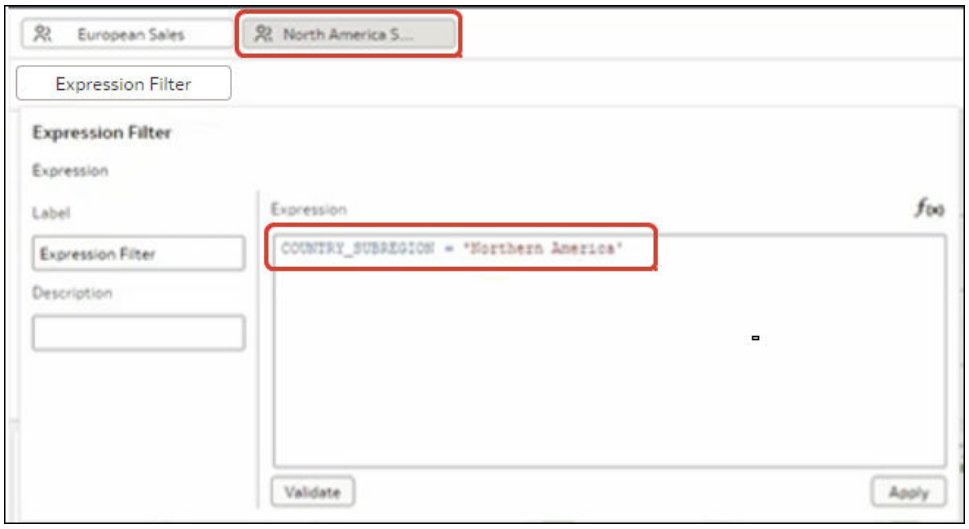
### Exempel på konfiguration av åtkomst till datamängd

Autentiserade användare ges skrivskyddad åtkomst under Åtkomst och Roller i dialogrutan Inspektera för datamängden.




**Exempel på rollbaserat filter**

I datamängdsredigeraren använder arbetsboksredigeraren ett rollbaserat filter på applikationsrollen *Försäljning i Nordamerika* med uttrycket `COUNTRY_SUBREGION = "Northern America"`.



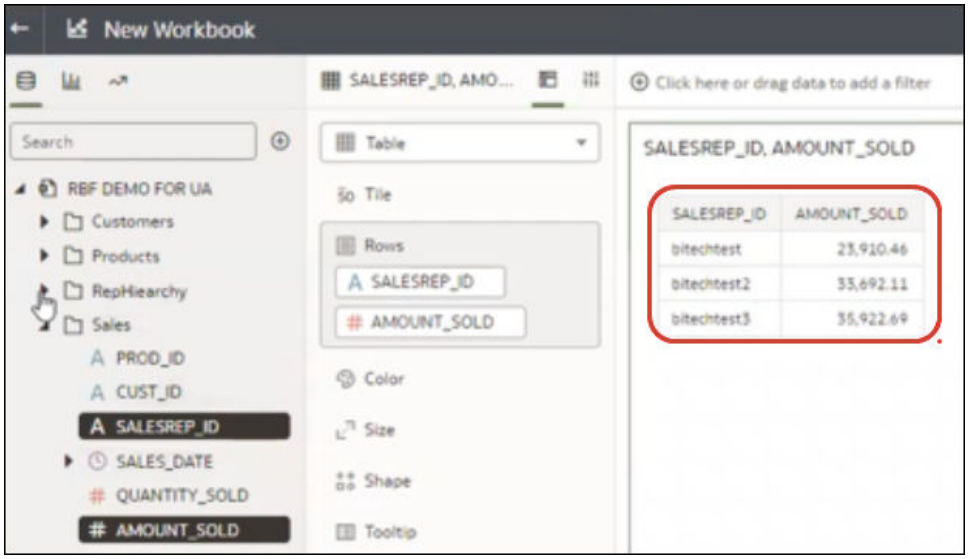

## Exempel två - använda flera rollbaserade filter i en arbetsbok

Det här exemplet visar hur försäljningschefer och säljare använder samma delade arbetsbok till att analysera försäljningsuppgifter. Chefer kan se försäljningsuppgifterna för varje säljare i teamet. Säljare kan bara se sina egna försäljningsuppgifter.

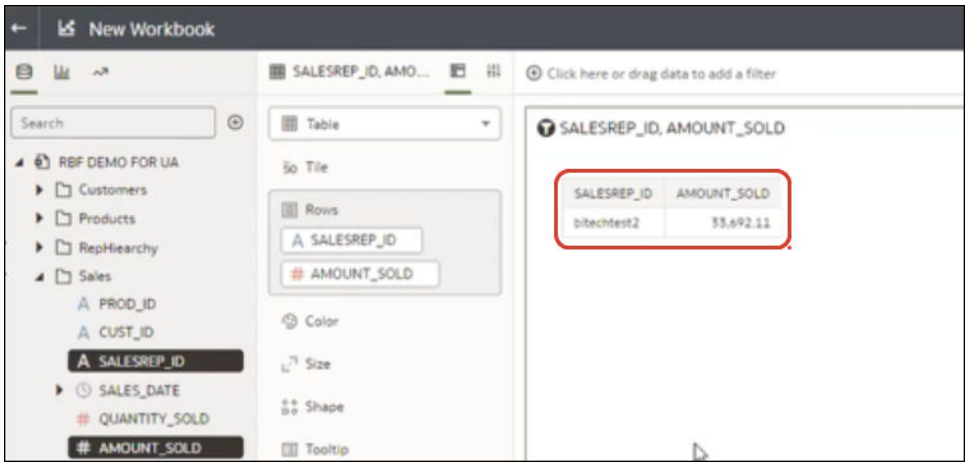
**Exempelrapport**

Försäljningschefer och säljare kan öppna samma delade arbetsbok och se data som är lämpliga för deras applikationsroller och användar-id:n.

- När en försäljningschef loggar in på Oracle Analytics och öppnar den delade arbetsboken för försäljningar ser denna försäljningsuppgifterna för varje säljare i teamet. I det här exemplet kan försäljningschefen *dvauthoruser* se en försäljningsöversikt för säljarna i teamet (*bitechtest*, *bitechtest2* och *bitechtest3*).




- När en säljare loggar in på Oracle Analytics och öppnar den delade arbetsboken för försäljningar ser denna bara sina egna försäljningsuppgifter. I det här exemplet kan säljaren *bitechtest2* se sina försäljningar `$33,692.11`.

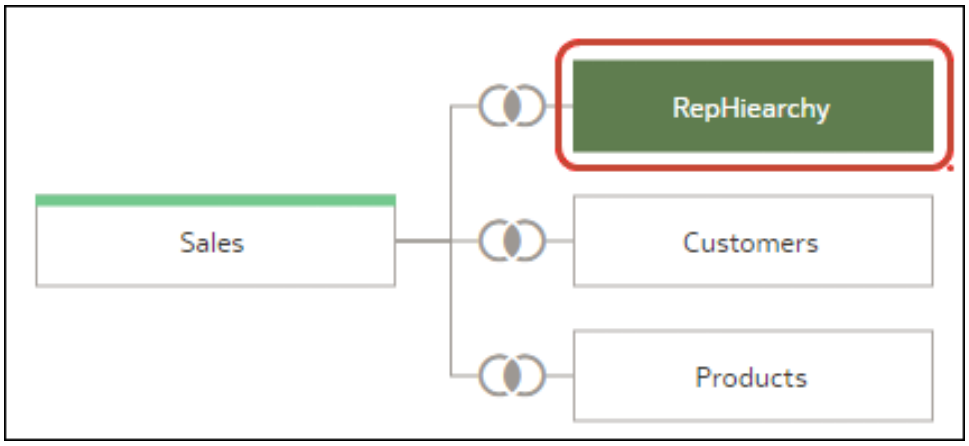



### Exempeldata

Den här exempeldatamängden innehåller försäljningsuppgifter med säljarens id i kolumnen `SALESREP_ID`.

| PROD_ID | CUST_ID | SALESREP_ID | SALES_DATE | QUANTITY_... | AMOUNT_SOLD |
|---|---|---|---|---|---|
| 139 | 2943 | bitechtest2 | 08/26/2019 | 1 | 17.770000000000 |
| 34 | 1025 | bitechtest | 06/19/2018 | 1 | 44.790000000000 |
| 118 | 2365 | bitechtest4 | 09/30/2019 | 1 | 8.130000000000 |
| 47 | 3059 | bitechtest2 | 01/27/2019 | 1 | 30.080000000000 |
| 48 | 4678 | bitechtest5 | 03/28/2022 | 1 | 12.000000000000 |
| 134 | 3829 | bitechtest7 | 08/09/2020 | 1 | 23.600000000000 |
| 46 | 680 | bitechtest5 | 06/10/2021 | 1 | 24.610000000000 |
| 38 | 33742 | bitechtest4 | 11/23/2019 | 1 | 27.780000000000 |
| 139 | 1619 | bitechtest6 | 07/07/2020 | 1 | 22.250000000000 |
| 45 | 3633 | bitechtest2 | 07/03/2020 | 1 | 48.100000000000 |
| 16 | 2985 | bitechtest3 | 07/07/2021 | 1 | 303.330000000000 |
| 28 | 4047 | bitechtest3 | 07/17/2018 | 1 | 214.740000000000 |
| 31 | 5576 | bitechtest2 | 12/16/2020 | 1 | 8.320000000000 |
| 130 | 8203 | bitechtest2 | 08/30/2018 | 1 | 94.490000000000 |
| 140 | 43443 | bitechtest5 | 03/31/2020 | 1 | 37.790000000000 |
| 132 | 4435 | bitechtest | 10/02/2021 | 1 | 27.590000000000 |
| 132 | 12005 | bitechtest6 | 05/21/2021 | 1 | 23.730000000000 |
| 123 | 9084 | bitechtest3 | 12/26/2019 | 1 | 50.790000000000 |
| 26 | 11445 | bitechtest3 | 12/21/2021 | 1 | 154.650000000000 |
| 126 | 3927 | bitechtest | 04/08/2020 | 1 | 29.520000000000 |
| 24 | 4960 | bitechtest7 | 06/29/2021 | 1 | 64.300000000000 |

Hierarkin från försäljningschef till säljare implementeras med hjälp av en RepHierarchy-tabell.




I RepHierarchy-tabellen relateras försäljningschefer med säljare i teamet:

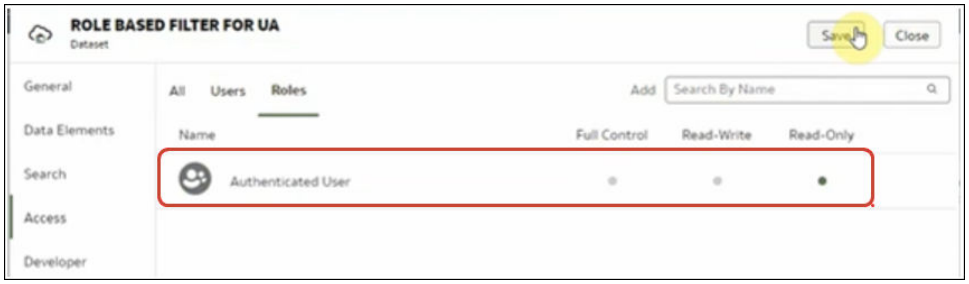
| A VP_ID | A SALESREP_ID |
|---|---|
| dvauthoruser | bitechtest |
| dvauthoruser | bitechtest2 |
| dvauthoruser | bitechtest3 |
| dvauthoruser2 | bitechtest4 |
| dvauthoruser2 | bitechtest5 |
| dvauthoruser2 | bitechtest6 |
| dvauthoruser2 | bitechtest7 |

**Exempel på användare och applikationsroller**

- Användarna *dvauthoruser* och *dvauthoruser2* har tilldelats applikationsrollen *Försäljningsdirektör*.
- Användarna *bitechtest* till *bitechtest7* har tilldelats rollen *Säljare*.

**Exempel på konfiguration av åtkomst till datamängd**

Autentiserade användare ges skrivskyddad åtkomst under Åtkomst och Roller i dialogrutan Inspektera för datamängden.

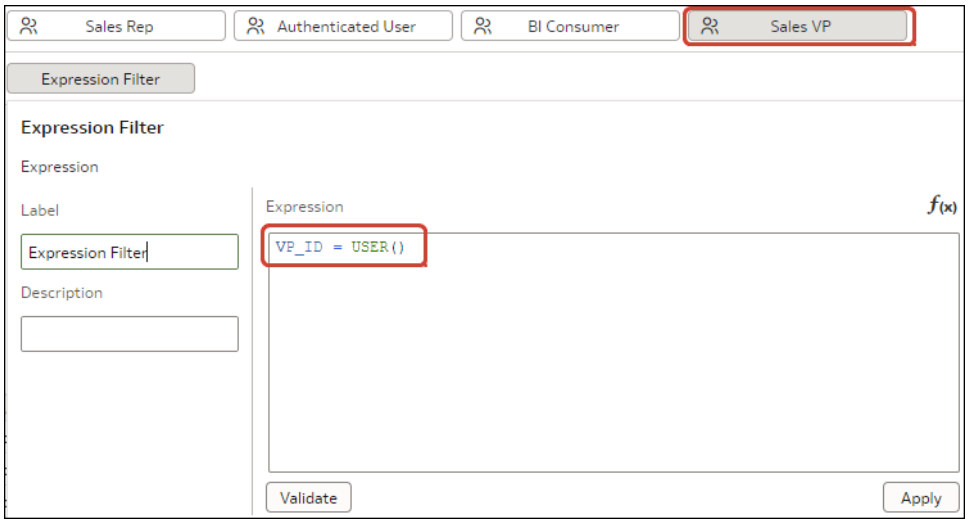



**Exempel på rollbaserade filter**

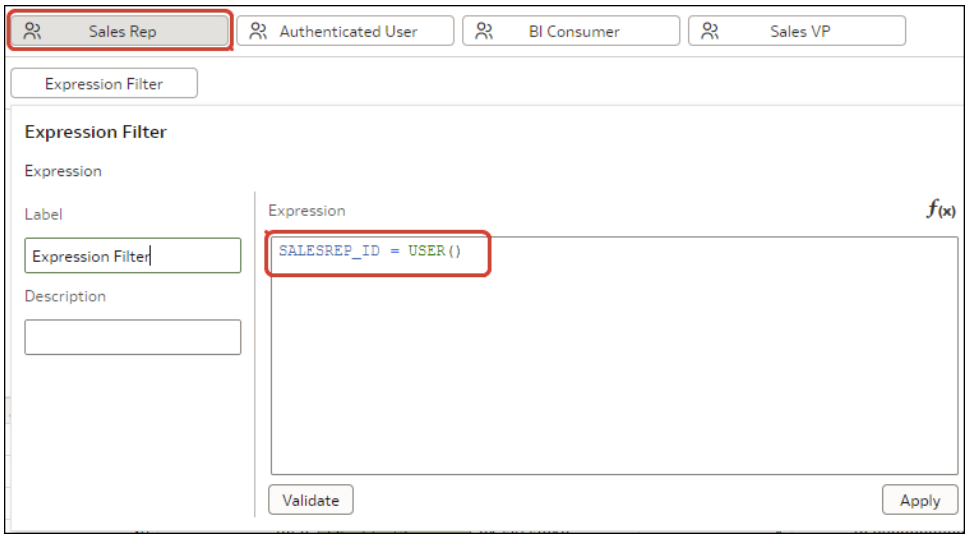
Arbetsboksredigeraren tillämpar två rollbaserade filter på datamängden som används i arbetsboken, ett för försäljningschefer och ett för säljare.

- Arbetsboksredigeraren tillämpar ett rollbaserat filter på applikationsrollen Försäljningsdirektör för försäljningschefer med uttrycket `SALESVP_ID = USER()`.

Argumentet USER() är en systemvariabel i Oracle Analytics som tillhandahåller id:t för den inloggade användaren.




- Arbetsboksredigeraren tillämpar också ett rollbaserat filter på applikationsrollen Säljare med uttrycket `SALESREP_ID = USER()`.




# Visa en datamängdstabells ursprungliga formatering

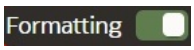
Som standard tillämpar Oracle Analytics formatering på talen och datumen i datamängden. Du kan växla den här standardformateringen till av om du vill visa tal och datum som de är formaterade i datamängdens datakälla.

När standardformateringen i Oracle Analytics används visas till exempel datum som 06/20/2019. Men när standardformateringen är av visas datum som 2019-06-20.

Du kan växla mellan av och på för standardformateringen, men du kan inte spara standardformateringen. Information om hur du ändrar en kolumns formatering finns i Justera visningsformatet för en datum- eller talkolumn.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.

2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Klicka på **Kopplingsdiagram**, gå till **Tabellsidflikar** och klicka på tabellen du vill arbeta med.
5. I Transformeringsredigerare klickar du på växlingsknappen **Formatering** i verktygsfältet för att slå på och av formatering.




## Ange om en datamängdstabell är cachelagrad eller aktiv

Åtkomstinställningarna för en datamängdstabell fastställer om tabellens data laddas i cachen eller om tabellen hämtar data direkt från datakällan.

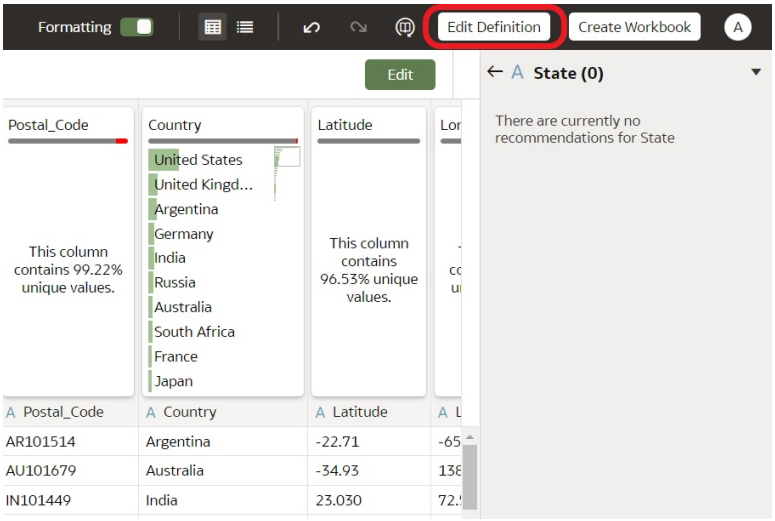
Du kan ange **Automatisk cachning** eller **Aktiv** för en tabell.

- **Automatisk cachning** – om du väljer detta alternativ innebär det att tabellen laddar eller laddar om data i cachen. Det här alternativet kan ge snabbare prestanda när du förnyar en tabells data från **Transformeringsredigerare** eller en arbetsbok. Om du väljer detta alternativ visas menyalternativet **Ladda om** på tabellnivå och datamängdsnivå.
  Detta alternativ är begränsat till 2 Gbyte data efter komprimering. Om data är större än 2 GByte eller om det tar för lång tid att ladda data så använder dataåtkomstläget en aktiv fråga om anslutningstypen stöder det. Om du vill använda automatisk cachning och data är större än 2 GByte ska du lägga till kolumnfilter i tabellen, t.ex. begränsa ett datumintervall för att minska datastorleken.
- **Aktiv** – om du väljer detta alternativ hämtar tabellen data direkt från datakällan. När **Aktiv** har angetts för en tabell hanterar källsystemet tabellens datakällfrågor. Det här alternativet är användbart när data lagras i ett högpresterande system, t.ex. Oracle Autonomous Data Warehouse. Det säkerställer även att senaste data används.

I en datamängd med flera tabeller kan vissa tabeller använda automatisk cachning och vissa kan inkludera verkliga data. Om du laddar om flera tabeller med samma anslutning och omladdningen av data i en tabell inte kan utföras växlas alla tabeller som ställts in på att använda automatisk cachning över till att använda verkliga data.

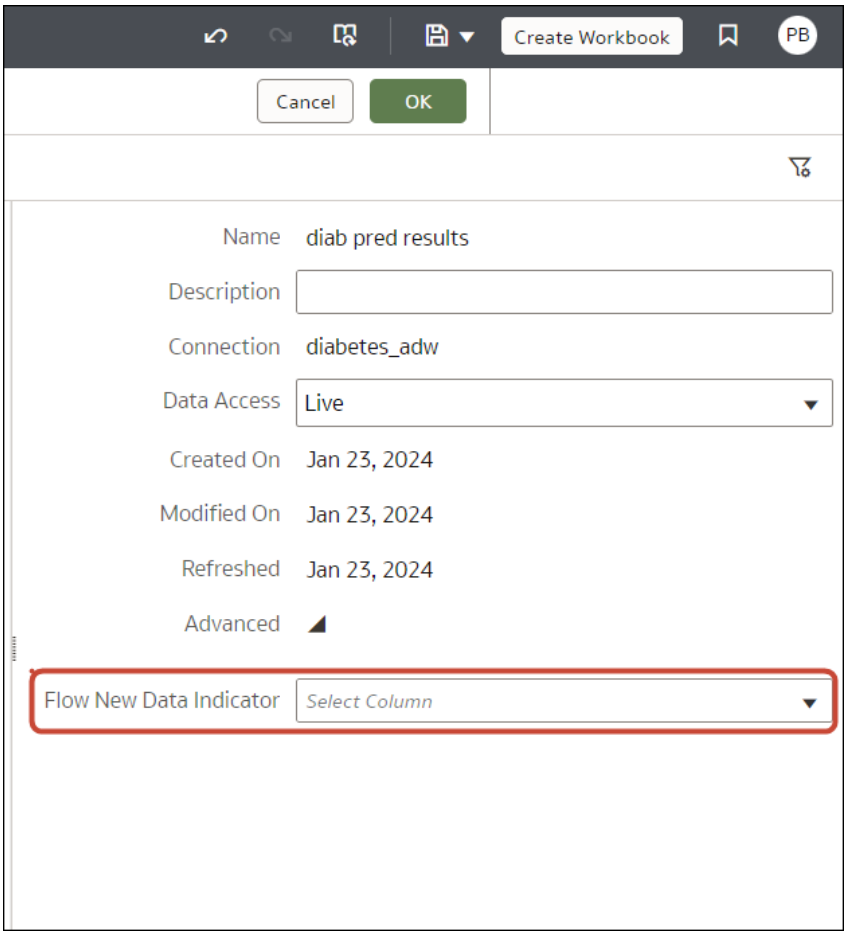
För bästa prestanda ställer du in alla datamängder på att åtkomma data på samma sätt. När tabellerna i en datamängd är inställda på en blandning av automatisk cachning och verkliga data måste systemet bestämma kopplingar. Det gör att prestanda varierar baserat på mängden data som behövs från varje tabell för att frågorna ska kunna slutföras

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Klicka på **Kopplingsdiagram**, gå till **Tabellsidflikar** och klicka på tabellen du vill arbeta med.
5. I Transformeringsredigerare klickar du på **Redigera definition**.

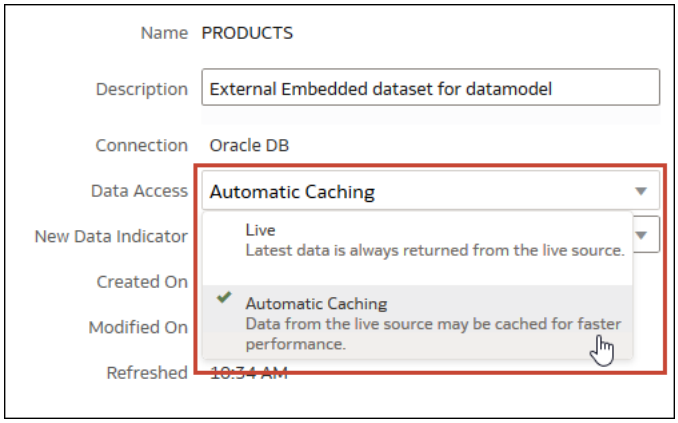



6. Kontrollera att panelen för dataåtkomst visas.

   Om panelen för dataåtkomst inte visas går du till fönstrets högerkant där du letar upp och drar i handtaget för att öppna panelen.




7. I fältet **Dataåtkomst** anger du hur du vill att tabellen ska få åtkomst till data.




8. Klicka på **OK**.

# Använda kopplingar för att skapa datamängder

Ta reda på hur du definierar relationer mellan datatabeller med hjälp av kopplingar.

**Avsnitt:**


- Om kopplingar i datamängdstabeller
- Vad är Bevara detaljnivå?
- Lägga till kopplingar mellan datamängdstabeller
- Avaktivera automatiska kopplingar i datamängder
- Ändra eller korrigera kopplingar i en datamängd
- Ta bort kopplingar från en datamängd
- Lägg till kopplingar när tabellkolumner inte matchar
- Ange vilken tabell som fastställer detaljnivån
- Inkludera en datamängdstabell i datakällfrågor


## Om kopplingar i datamängdstabeller

En datamängd kan ha flera tabeller. De tabellkopplingar du lägger till anger relationerna mellan datamängdens tabeller.

Självstudier

När du drar och släpper tabeller till kopplingsdiagrammet för att skapa en datamängd med flera tabeller så skapas som standard alla kopplingar som har definierats i datakällan automatiskt mellan tabellerna i datamängden. Oracle Analytics skapar även automatiskt kopplingar baserat på matchningarna med tabellnamn som det hittar mellan tabellerna. När du definierar datamängden ska du lägga till den mest detaljerade tabellen först. Det här är vanligtvis den primära tabellen för analysen. Det kan till exempel vara tabellen Försäljning. Lägg sedan till återstående tabeller, som Produkter, Kunder, Kanaler osv., som ger kontext till analysen. Om du lägger till tabeller från en datamängd som är dimensionellt modellerad eller en transaktionstabell så är den mest detaljerade tabellen möjligen en faktatabell med mått.

I vissa fall kan du vilja bygga kopplingarna för en datamängd manuellt. Om datamängden till exempel innehåller för många matchande kolumner och det tar för lång tid att ta bort onödiga

matchningar. I sådana fall kan du stänga av funktionen för automatiska kopplingar i datamängden. Se Avaktivera automatiska kopplingar i datamängder.

Om du skapar en datamängd baserad på fakta och dimensioner och om det redan finns kopplingar i källtabellerna så skapas kopplingar automatiskt i datamängden. Om du skapar en datamängd från flera anslutningar och scheman så definierar du kopplingarna mellan tabeller manuellt. Det gör du genom att dra och släppa en dimensionstabell på en faktatabell och ange vilken typ av koppling som ska användas samt kopplingskolumnerna. Du kan skapa en koppling på mer än en kolumn. Kolumnerna som du kopplar måste vara attributkolumner och ha samma dataformat.

Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase eller Google Analytics kan inte läggas till och kopplas till en datamängd som innehåller flera tabeller. När du arbetar i en arbetsbok och lägger till data från olika datamängder, t.ex. en datamängd som innehåller flera tabeller från Oracle Autonomous Data Warehouse och en datamängd som innehåller data från Oracle EPM Cloud, kan du använda blandning för att matcha kolumnerna. Se Blanda datamängder.

> **Obs!:**
>
> Om du vill analysera data baserat på två stjärnscheman skapar du en datamängd för varje stjärnschema, lägger till datamängderna i en arbetsbok och blandar sedan datamängderna.

I Kopplingsdiagram visas kopplingsikoner som representerar typen av kopplingar som används mellan tabeller och om några kopplingar är ofullständiga. Kopplingsikoner är miniatyrer av venndiagram som representerar kopplingstypen.

| Ikon | Beskrivning |
|---|---|
| | Anger en inre koppling. När den här ikonen är vald visas den i blått.<br>En inre koppling returnerar rader från den vänstra tabellen som matchar raderna från den högra tabellen. |
| | Anger vänster koppling. När den här ikonen är vald visas den i blått.<br>Den vänstra kopplingen returnerar alla rader från den vänstra tabellen med de matchande raderna om de är tillgängliga från den högra tabellen. Om ingen matchande rad hittas i den högra tabellen så innehåller den vänstra kopplingen null-värden för kolumnerna i den högra tabellen. |
| | Anger höger koppling. När den här ikonen är vald visas den i blått.<br>Den högra kopplingen returnerar alla rader från den högra tabellen med de matchande raderna om de är tillgängliga från den vänstra tabellen. Om ingen matchande rad hittas i den vänstra tabellen så innehåller den högra kopplingen null-värden för kolumnerna i den vänstra tabellen. |
| | Anger en full yttre koppling. När den här ikonen är vald visas den i blått.<br>Den fulla yttre kopplingen returnerar en resultatuppsättning som innehåller alla rader från både vänster och höger tabeller, med matchande rader från båda sidor när de är tillgängliga. Om det inte finns någon matchning innehåller den saknade sidan null-värden. |
| | Den streckade linjen anger en ofullständig koppling. När den här ikonen är vald visas den i blått. När den här ikonen inte är vald visas den i gult.<br>Klicka på ikonen om du vill öppna Redigera koppling och tilldela eller korrigera kopplingen. |

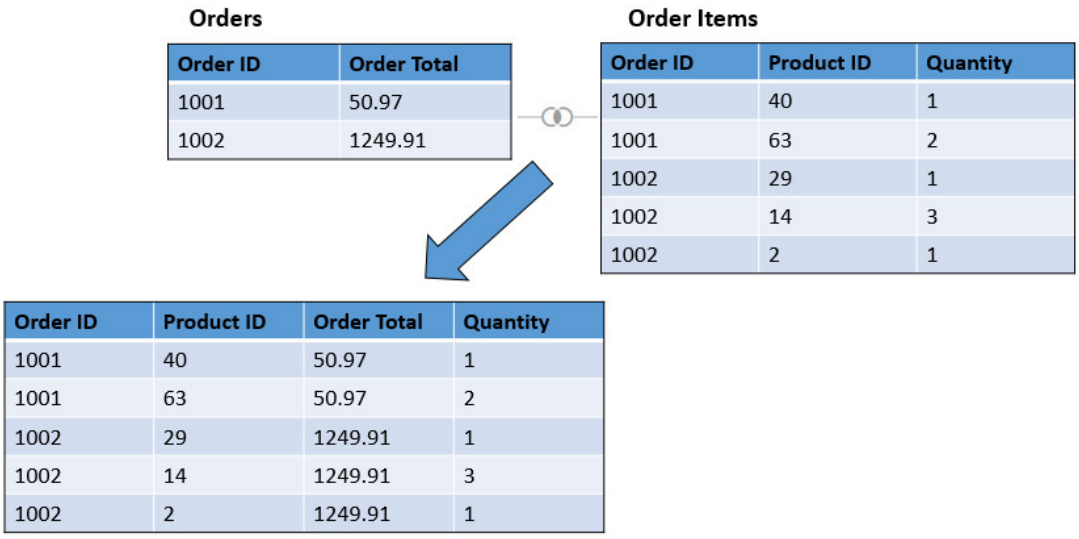
# Vad är Bevara detaljnivå?

Som standard avgörs en datamängds detaljnivå av tabellen med lägst detaljnivå, men du kan använda inställningen Bevara detaljnivå till att ange vilken tabell som ska bestämma datamängdens detaljnivå.

Se Ange vilken tabell som fastställer detaljnivån.

Du kan skapa ett mått i valfri tabell i en datamängd. Detta kan emellertid leda till att måttet på en sida av en en-till-många- eller många-till-många-relation dupliceras. I fall som detta kan du ange **Bevara detaljnivå** för tabellen på en sida av kardinaliteten för att behålla dess detaljnivå.

Om du till exempel har en tabell över order (Orders) och en tabell över orderartiklar (Order Items), kopplar dem på kolumnen med order-id (Order ID) och skickar en fråga till dem, så dupliceras ordersumman (Order Total) för varje orderartikel. Det här beror på att tabellen Order Items har den lägre detaljnivån.



**Orders**

| Order ID | Order Total |
|---|---|
| 1001 | 50.97 |
| 1002 | 1249.91 |

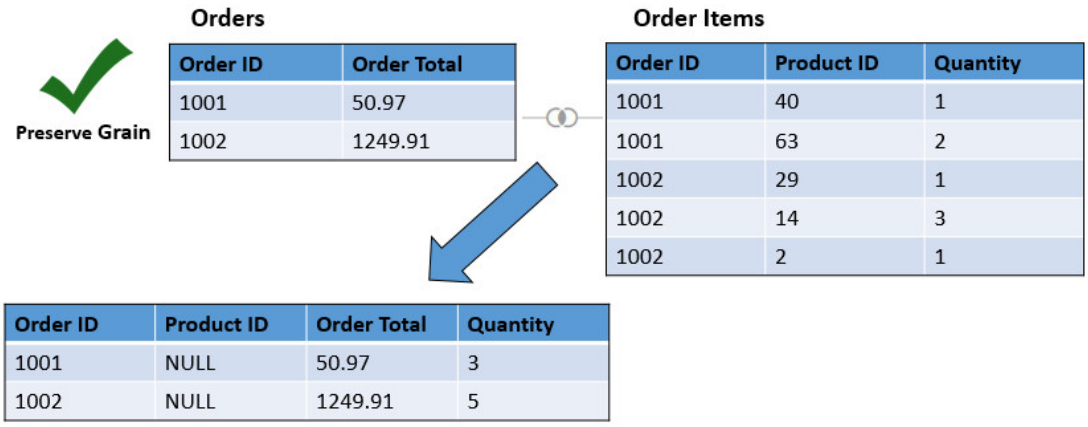
**Order Items**

| Order ID | Product ID | Quantity |
|---|---|---|
| 1001 | 40 | 1 |
| 1001 | 63 | 2 |
| 1002 | 29 | 1 |
| 1002 | 14 | 3 |
| 1002 | 2 | 1 |

| Order ID | Product ID | Order Total | Quantity |
|---|---|---|---|
| 1001 | 40 | 50.97 | 1 |
| 1001 | 63 | 50.97 | 2 |
| 1002 | 29 | 1249.91 | 1 |
| 1002 | 14 | 1249.91 | 3 |
| 1002 | 2 | 1249.91 | 1 |

Men om du vill att frågeresultaten ska visa data på nivån motsvarande tabellen Orders så går du till datadiagrammet i datamängdsredigeraren och anger **Bevara detaljnivå** för tabellen Orders.

> **Obs!:**
>
> I följande exempel är kolumnen Produkt-id NULL eftersom det finns flera värden för PRODUCT för varje Order. NULL anges för värdena, så att detaljnivån bevaras på ordernivån.




# Lägga till kopplingar mellan datamängdstabeller

Lägg till kopplingar för att ange relationer mellan faktatabeller och dimensionstabeller. Om du till exempel vill identifiera en läkare för varje patient kan du koppla en tabell med information om läkare till en tabell med information om patienter med det gemensamma fältet DOCTOR_ID.

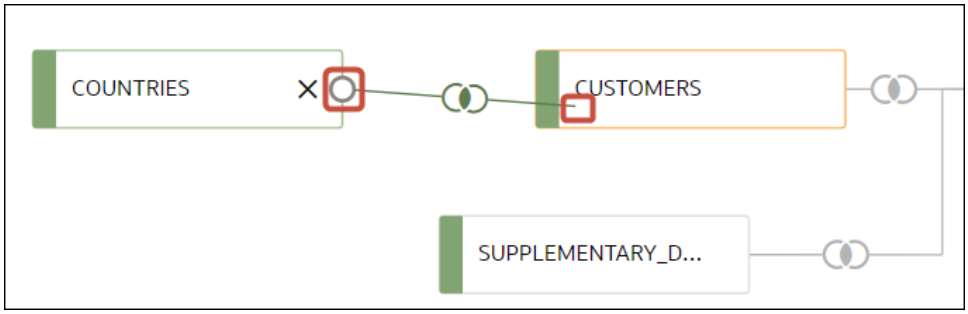
Självstudier

När tabeller läggs till i en datamängd skapar Oracle Analytics automatiskt kopplingar för relaterade datamängdstabeller baserat på de matchningar av kolumnnamn som upptäcks mellan tabellerna. Om Oracle Analytics inte kan upptäcka datarelationer eller om du har avaktiverat alternativet **Koppla tabeller automatiskt** kan du emellertid skapa kopplingar manuellt.

Om datamängdstabellen innehåller borttagna kolumner så är de kolumnerna inte tillgängliga för användning i kopplingar. Om datamängdstabellen innehåller dolda kolumner så är de kolumnerna tillgängliga för användning i kopplingar. Se Dölja eller ta bort en kolumn.

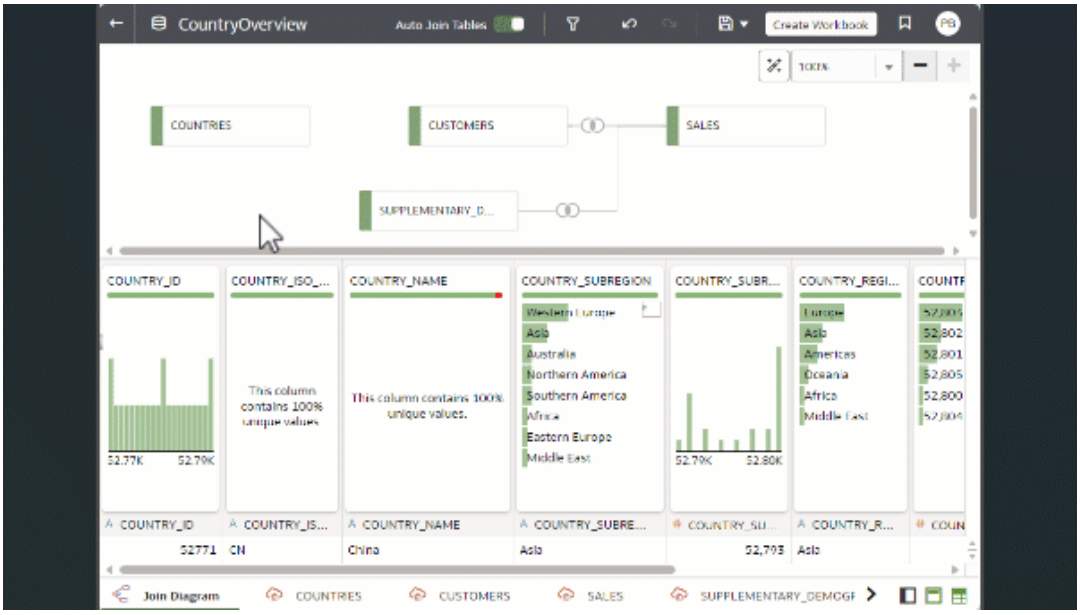
Mer information om hur du använder kopplingar finns i Om kopplingar i datamängdstabeller.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på **Datamängder**, leta upp datamängden du vill öppna och klicka på **Åtgärder** och på **Öppna**.
3. I **Kopplingsdiagram** håller du muspekaren över den första tabellen, klickar på cirkelnoden som visas vid kanten på höger sida och drar och släpper den måltabell du vill koppla till.



**Tips**! Dra inte hela tabellen över en annan tabell. Om du gör det ändrar du bara ordningen på tabellerna.

4. I dialogrutan Koppling väljer du en kopplingskolumn från varje tabell och en kopplingstyp (till exempel =, >, <). Sedan stänger du panelen Koppling genom att klicka utanför den.




# Avaktivera automatiska kopplingar i datamängder

Du kan använda växelknappen **Koppla tabeller automatiskt** för att förhindra att Oracle Analytics skapar kopplingar när du lägger till tabeller i en datamängd.

När du drar och släpper tabeller till en datamängd skapas som standard automatiskt alla definierade kopplingar i datakällan mellan datamängdens tabeller. Oracle Analytics skapar även automatiskt kopplingar baserat på matchningarna med tabellnamn som hittas mellan tabellerna.

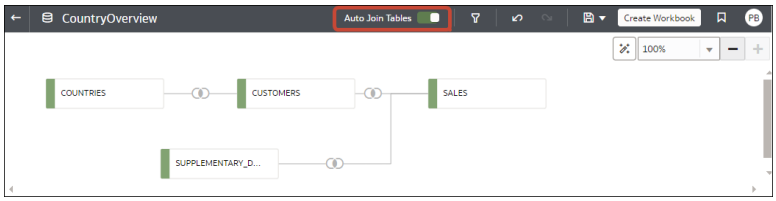
I vissa fall kan du vilja bygga kopplingarna för en datamängd manuellt i stället för att Oracle Analytics bygger kopplingarna åt dig. Om datamängderna till exempel innehåller för många matchande kolumner och det tar för lång tid att ta bort onödiga matchningar. I sådana fall avmarkerar du växlingsknappen **Koppla tabeller automatiskt** för att stänga av funktionen för automatiska kopplingar.

Om du avmarkerar **Koppla tabeller automatiskt** flyttas inte datamängdens befintliga kopplingar bort vilket innebär att du måste flytta bort kopplingarna manuellt.

Efter att du stänger av de automatiska kopplingarna och lägger till tabeller i datamängden måste du lägga till kopplingar manuellt innan du kan spara datamängden. Mer information om hur du skapar tabellkopplingar för datamängder finns i Lägga till kopplingar mellan datamängdstabeller.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Klicka på fliken **Kopplingsdiagram**.

5. Klicka på **Koppla tabeller automatiskt** för att förhindra att Oracle Analytics automatiskt skapar kopplingar för tabeller som du lägger till i en datamängd.



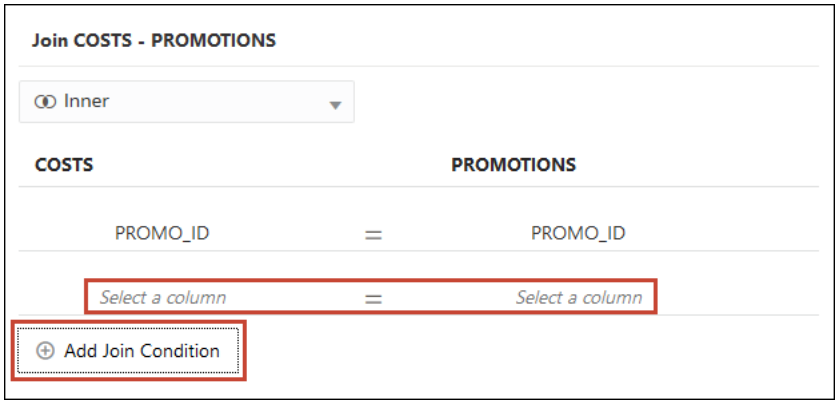

# Lägg till kopplingar när tabellkolumner inte matchar

Om dina datamängders kolumndata inte matchar mellan tabellerna kan du transformera kolumndata till formatet som krävs för att skapa kopplingar.

Video

Exempel på transformeringar inkluderar ändra datatyp, dela upp eller sammanfoga data i kolumnen samt berika kolumndata. Listan över tillgängliga transformeringsmenyalternativ för en kolumn beror på vilken typ av data som finns i kolumnen. Se Transformeringsreferens.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Gå till **Kopplingsdiagram** och leta reda på tabellen med kolumnen som du vill transformera.
5. Högerklicka på tabellen och välj **Öppna**.
6. I transformeringsredigeraren letar du reda på kolumnen som du vill transformera och klickar på **Alternativ**.
7. Välj en transformering i menyn och fyll i obligatoriska fält.
8. Klicka på **Spara datamängd** och klicka sedan på fliken **Kopplingsdiagram**.
9. I Kopplingsdiagram klickar du på tabellen för att välja den och drar och släpper sedan den valda tabellen till måltabellen som du vill koppla den till.
10. I **Kopplingsdiagram** letar du reda på kopplingen som du precis la till, håller muspekaren över den och klickar på den för att öppna dialogrutan Koppling.
11. Valfritt: Klicka på kopplingstypen och välj en ny typ. Kopplingstypen du väljer fastställer vilken kopplingsikon som visas i Kopplingsdiagram.
12. Valfritt: Om du vill lägga till ett kopplingsvillkor klickar du på **Lägg till kopplingsvillkor** och väljer en kopplingskolumn för varje tabell.




13. Klicka på **Spara**.

# Ändra eller korrigera kopplingar i en datamängd

Du kan ändra alla kopplingar som har lagts till automatiskt i datamängden och korrigera eventuella ofullständiga eller brutna kopplingar.

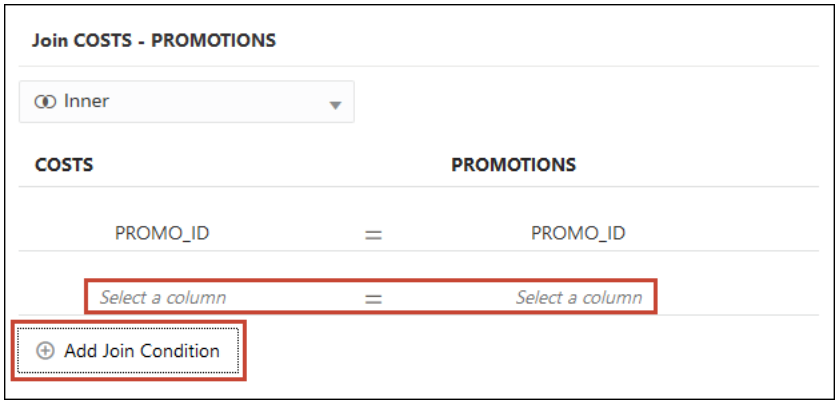
> **Obs!:**
>
> Varje tabell i datamängden måste vara kopplad till en eller flera tabeller.

Den här ikonen anger en ofullständig koppling:

Mer information om hur du använder kopplingar finns i Om kopplingar i datamängdstabeller.

Om kolumnerna som du behöver för att skapa kopplingar inte finns i dialogrutan Koppling kan du uppdatera kolumnerna för att göra dem tillgängliga för kopplingar. Se Lägg till kopplingar när tabellkolumner inte matchar.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Gå till **Kopplingsdiagram** och leta reda på kopplingen, håll muspekaren över den och klicka på den för att öppna dialogrutan Koppling.
5. Valfritt: Klicka på kopplingstypen och välj en ny typ. Kopplingstypen du väljer fastställer vilken kopplingsikon som visas i Kopplingsdiagram.
6. Valfritt: Om du vill ändra ett kopplingsvillkor klickar du på en tabells kopplingskolumnnamn och väljer en annan kolumn att koppla på.
7. Valfritt: Om du vill lägga till ett annat kopplingsvillkor klickar du på **Lägg till kopplingsvillkor** och väljer en kopplingskolumn för varje tabell.

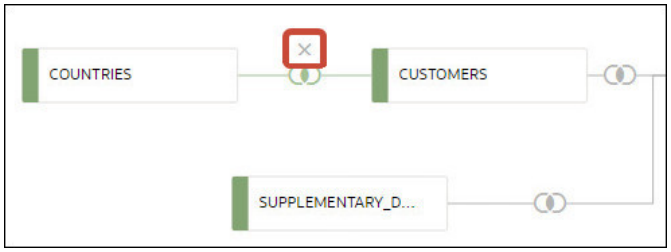



8. Klicka på **Spara**.

## Ta bort kopplingar från en datamängd

Du kan ta bort valfri tabellkoppling från en datamängd.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Gå till **Kopplingsdiagram** och leta reda på kopplingen, håll muspekaren över den och klicka på **X**.




5. Klicka på **Spara**.

## Ange vilken tabell som fastställer detaljnivån

Som standard avgör tabellen med lägst detaljnivå en datamängds detaljnivå, men du kan ändra vilken datamängdstabell som ska avgöra detaljnivån.

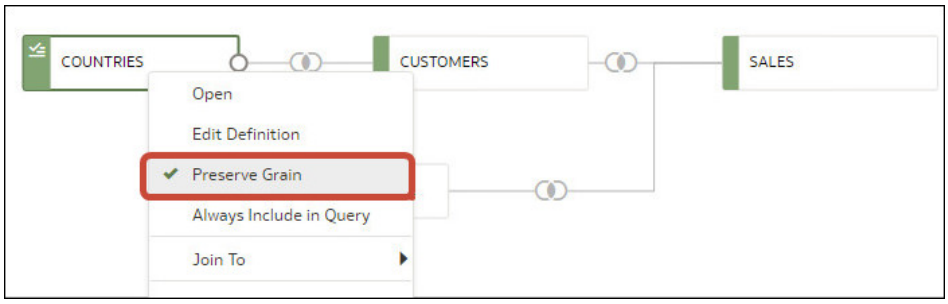
Alla tabeller i datamängden kan innehålla ett mått. Det kan emellertid leda till att måttet på en sida av en en-till-många- eller många-till-många-relation dupliceras och producerar oväntade frågeresultat. I fall som detta kan du ange **Bevara detaljnivå** för tabellen på en sida av kardinaliteten för att behålla dess detaljnivå.

Ett exempel på varför du skulle vilja ändra tabellens detaljnivå finns i Vad är Bevara detaljnivå?

När du anger **Bevara detaljnivå** för en tabell visas ett grönt fält överst i tabellen i kopplingsdiagrammet. Den här gröna stapeln anger vilken tabells detaljnivå som används för datamängden.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.

2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Gå till **Kopplingsdiagram**, leta reda på tabellen, högerklicka och välj **Bevara detaljnivå**.




I kopplingsdiagrammet visas ikonen **Bevara detaljnivå** i tabellen .

5. Klicka på **Spara datamängd**.

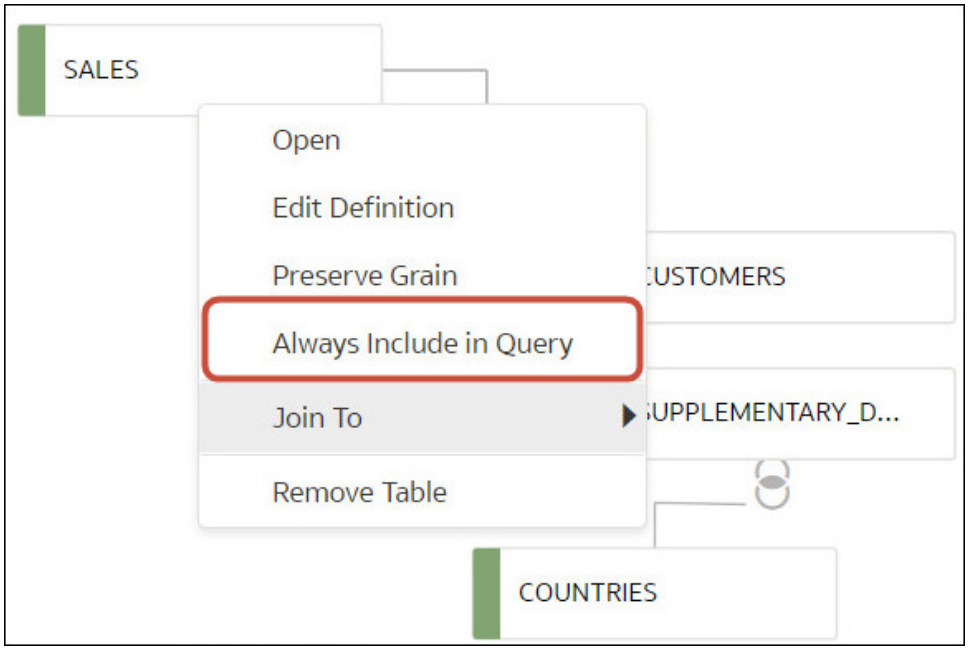
## Inkludera en datamängdstabell i datakällfrågor

Oracle Analytics genererar källspecifika optimerade frågor för varje visualisering. Under den här processen behandlas en datamängd som en datamodell på så sätt att endast de tabeller som behövs för att uppfylla en visualisering används i frågan.

Det finns emellertid scenarier då du kan vilja använda en tabell i frågan trots att tabellen inte ingår i frågan i visualiseringen. I dessa scenarier kan du ställa in tabellen på **Inkludera alltid i fråga**. Det kan t.ex. vara så att du vill visa endast Försäljning när en produkt är associerad men visualiseringen är baserad på endast Kund och Försäljning. Alternativt kanske du vill använda ett datumfilter i alla visualiseringar i en arbetsbok.

Oracle Analytics reducerar alla datamängdens tabeller som inte används i visualiseringen eller inte anges för inkludering i frågan.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Gå till **Kopplingsdiagram**, leta reda på tabellen, högerklicka och välj **Inkludera alltid i fråga**.




I kopplingsdiagrammet visas ikonen **Inkludera alltid i fråga** i tabellen .

5. Klicka på **Spara datamängd**.

# Skapa datamängder av datakällor

Ta reda på hur du skapar datamängder från olika datakällor som filer, lokala ämnesområden och databasanslutningar.

**Avsnitt:**


- Skapa datamängder från filer
- Skapa en datamängd från ett ämnesområde i Oracle Fusion Cloud Applications Suite
- Skapa en datamängd från an analys i Oracle Fusion Cloud Applications Suite
- Skapa en datamängd från ett lokalt ämnesområde
- Skapa en datamängd från en lokal analys
- Skapa en datamängd från en Essbase-anslutning
- Skapa en datamängd från en datakälla med REST-slutpunkter
- Skapa en datamängd från objektlagringen i OCI
- Skapa en datamängd från Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM)

# Skapa en datamängd från ett ämnesområde i Oracle Fusion Cloud Applications Suite

Du kan skapa en datamängd utifrån ämnesområden som lagras i en applikation i Oracle Fusion Cloud Applications Suite. Till exempel Oracle Fusion Cloud Financials med Oracle Transactional Business Intelligence.

Oracle Analytics inkluderar som standard inte några kolumner i datamängdstabellen när du drar och släpper ett ämnesområde i **Kopplingsdiagram**. Du måste ange vilka kolumner som ska inkluderas i tabellen.

Oracle Analytics kopplar inte automatiskt tabeller som har skapats från ämnesområden. Du måste koppla dessa tabeller manuellt. Se Om kopplingar i datamängdstabeller.

Skapa eller använd inte en Oracle Applications-anslutning för att ansluta till den lokala instansen av Oracle Analytics. Om du använder en anslutning till din instans för att skapa datamängder från lokala ämnesområden eller analyser leder det till problem med cachelagringen av data och fel i visualiseringar. Använd istället anslutningstypen Lokalt ämnesområde för att skapa en datamängd från ett ämnesområde som lagras i din instans av Oracle Analytics. Se Skapa en datamängd från ett lokalt ämnesområde.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. I dialogrutan Skapa datamängd väljer du en anslutning till applikationen du vill analysera.

   Oracle Applications-anslutningar har den här ikonen:
3. I Datamängdsredigerare går du till rutan **Anslutningar** och bläddrar eller söker efter ett ämnesområde.
4. Dra och släpp ett eller flera ämnesområden i **Kopplingsdiagram**.
5. Om du vill lägga till kolumner i en tabell går du till **Tabellsidflikar**, klickar på en ämnesområdestabell och använder **Transformeringsredigerare** för att ange vilka kolumner som ska inkluderas i tabellen. Klicka på **OK**.
6. I **Kopplingsdiagram** letar du rätt på tabellen som ska kopplas och väljer den genom att hålla muspekaren över den. Sedan klickar du och drar och släpper den på tabellen som du vill koppla den till. Öppna Redigera koppling om du vill inspektera eller uppdatera kopplingstyp och kopplingsvillkor.
7. Klicka på **Spara datamängd**.
8. Ändra standarnamnet "Ny datamängd" som visas uppe till vänster.

# Skapa en datamängd från an analys i Oracle Fusion Cloud Applications Suite

Du kan skapa en datamängd baserad på analyser från applikationer i Oracle Fusion Cloud Applications Suite. Till exempel Oracle Fusion Cloud Financials med Oracle Transactional Business Intelligence.

Oracle Analytics kopplar inte automatiskt tabeller som har skapats från analyser. Du måste koppla dessa tabeller manuellt. Se Om kopplingar i datamängdstabeller.

Skapa eller använd inte en Oracle Applications-anslutning för att ansluta till den lokala instansen av Oracle Analytics. Om du använder en anslutning till din instans för att skapa datamängder från lokala ämnesområden eller analyser leder det till problem med

cachelagringen av data och fel i visualiseringar. Använd istället anslutningstypen Lokalt ämnesområde för att skapa en datamängd från en analys som lagras i din instans av Oracle Analytics. Se Skapa en datamängd från en lokal analys.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. I Datamängdsredigerare går du till rutan **Anslutningar** och bläddrar eller söker efter en analys.
3. Dra och släpp en eller flera analyser i **Kopplingsdiagram**.
4. I **Kopplingsdiagram** letar du rätt på tabellen som ska kopplas och väljer den genom att hålla muspekaren över den. Sedan klickar du och drar och släpper den på tabellen som du vill koppla den till. Öppna Redigera koppling om du vill inspektera eller uppdatera kopplingstyp och kopplingsvillkor.
5. Klicka på **Spara datamängd**.
6. Valfritt: Ändra standarnamnet "Ny datamängd" som visas uppe till vänster.

## Skapa en datamängd från en Essbase-anslutning

Du kan använda en Essbase-anslutning för att skapa en datamängd.

> **Obs!:**
>
> Essbase-anslutningar är inte tillgängliga för skapande eller inkludering i en datamängd med flera tabeller.

Datamängder som använder Oracle Essbase-anslutningar är inte tillgängliga för blandning.

Innan du skapar datamängden måste du bekräfta att datakällanslutningen du behöver finns. Se Visa tillgängliga anslutningar.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. Välj Essbase-anslutningen i dialogrutan Skapa datamängd.
3. I Lägg till datamängd i Transformeringsredigerare dubbelklickar du på den Essbase-kub som du vill använda i datamängden.
4. Valfritt: Välj ett värde för **Alias**.

   Om du väljer ett annat aliasvärde än standardvärdet visas värdena från den valda aliastabellen i visualiseringar där den här Essbase-datamängden används.
5. Klicka på **Lägg till** för att spara datamängden och gå till Transformeringsredigerare för att transformera och berika datamängdens data.

## Skapa en datamängd från en lokal analys

Du kan skapa datamängder från analyser som finns lagrade i din instans av Oracle Analytics.

Använd anslutningsalternativet Lokalt ämnesområde om du vill skapa datamängder från lokala analyser. Skapa eller använd inte en Oracle Applications-anslutning för att ansluta till den lokala instansen av Oracle Analytics. Om du använder en anslutning till den lokala instansen orsakar det problem med cachelagringen av data och fel i visualiseringar.

1. På hemsidan för Oracle Analytics klickar du på **menyn Sida** och sedan på **Öppna klassisk hemsida**.

2. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog** och letar upp och öppnar den analys du vill använda till att skapa datamängden. I analysredigeraren klickar du på fliken **Avancerat**.
3. Välj och kopiera SQL-koden i fältet **Körd SQL**.
4. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
5. Välj Lokalt ämnesområde i dialogrutan Skapa datamängd.
6. Gå till rutan Anslutningar, leta rätt på och expandera ämnesområdet och leta rätt på alternativet **Manuell fråga**.
7. Dra och släpp **Manuell fråga** till kopplingsdiagrammet för att skapa ett tabellskal.
8. Dubbelklicka på tabellen Manuell fråga.
9. På sidan Lägg till datamängd ändrar du namn på tabellen och bekräftar att **Ange logisk SQL** har valts.
10. Klistra in SQL-satsen i fältet **Sats**.
11. Klicka på **OK**.
12. Valfritt: Om du vill ändra SQL-satsen går du till **tabellsidflikarna** och bekräftar att fliken för tabellen du har skapat är vald. Klicka på **Redigera definition** för att öppna sidan Lägg till datamängd och ändra SQL-satsen.

## Skapa en datamängd från ett lokalt ämnesområde

Du kan skapa en datamängd från lokala ämnesområden som finns lagrade i din instans av Oracle Analytics.

Oracle Analytics inkluderar som standard inte några kolumner i datamängdstabellen när du drar och släpper ett ämnesområde i **Kopplingsdiagram**. Du måste ange vilka kolumner som ska inkluderas i tabellen.

Oracle Analytics kopplar inte automatiskt tabeller som har skapats från ämnesområden. Du måste koppla dessa tabeller manuellt. Se Om kopplingar i datamängdstabeller.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. Välj Lokalt ämnesområde i dialogrutan Skapa datamängd.
3. I Datamängdsredigerare går du till rutan **Anslutningar** och bläddrar eller söker efter ett lokalt ämnesområde.
4. Dra och släpp ett eller flera ämnesområden i **Kopplingsdiagram**.
5. Om du vill lägga till kolumner i en tabell går du till **Tabellsidflikar**, klickar på en ämnesområdestabell och använder **Transformeringsredigerare** för att ange vilka kolumner som ska inkluderas i tabellen. Klicka på **OK**.
6. I **Kopplingsdiagram** letar du rätt på tabellen som ska kopplas och väljer den genom att hålla muspekaren över den. Sedan klickar du och drar och släpper den på tabellen som du vill koppla den till. Öppna Redigera koppling om du vill inspektera eller uppdatera kopplingstyp och kopplingsvillkor.
7. Klicka på **Spara**.
8. Ange ett namn och klicka på **OK**.

# Skapa datamängder från filer

Du kan skapa datamängder av ett flertal olika typer av filer, bland annat med filer med kommaavgränsade värden (*.CSV), textfiler (*.TXT) och kalkylblad.

**Avsnitt:**


- Om filer för datamängder
- Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från datorn
- Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från Dropbox eller Google Drive
- Lägga till flera filer i en datamängd


## Om filer för datamängder

Du kan skapa datamängder från Microsoft Excel-kalkylblad (XLSX och XLS), Google Kalkylark , filer för kommaavgränsade värden (CSV) och textfiler (TXT).

**Storleksgränser**

- Maximal filstorlek du kan ladda upp är 250 Mbyte.
- Det högsta tillåtna antalet kolumner för ett enskilt blad är 250.

**Ladda upp filer**

- Du kan ladda upp data från flera blad i en kalkylbladsfil till samma fil.
- Du kan ladda upp och använda filer från datorn eller från datakällsanslutningar till Dropbox eller Google Drive.
- När du laddar upp en fil kan du endast använda den i datamängden som du laddade upp den till. Eftersom Oracle Analytics inte lagrar en uppladdad fil måste du ladda upp filen igen för att inkludera den i en annan datamängd.

**Formateringsregler för Excel-kalkylblad och Google Kalkylark-filer**

- Tabellerna inleds med rad 1 och kolumn 1.
- Tabeller har en regelbunden layout utan luckor, upprepade kolumnnamn eller infogade rubriker. Ett exempel på en infogad rubrik är en rubrik som upprepas på varje sida i en utskriven rapport.
- Rad 1 innehåller de unika namnen på kolumnerna i tabellen.
- Rad 2 och högre innehåller data för tabellen.
- Data i en kolumn är av samma typ. Till exempel ska en telefonnummerkolumn inte innehålla e-postadresser.
- Data har samma detaljgrad.

**Kodningsregler för teckenuppsättning för CSV- och TXT-filer**

- Koda källfiler med UTF-8.
- Innan du redigerar filerna ska du konfigurera lämpligt teckensnitt och skript (eller delmängd) i din textredigerare.

## Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från datorn

Du kan ladda upp CSV-filer, TXT-filer och kalkylblad från Microsoft Excel eller Google Kalkylark från datorn för att skapa en datamängd.

Bekräfta att filen du vill ladda upp uppfyller följande krav:

- Filen är ett kalkylblad från Microsoft Excel (.XLSX eller .XLS) eller Google Kalkylark, en CSV-fil eller en TXT-fil.
- Kalkylblad ska inte innehålla pivoterade data.
- Kalkylbladen är korrekt strukturerade för import och användning som en datamängd. Se Om filer för datamängder.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. I dialogrutan Skapa datamängd kan du antingen dra och släppa en fil till dialogrutan eller klicka på **Släpp datafilen här eller klicka för att bläddra** för att bläddra i datorn efter en fil att ladda upp.
3. I dialogrutan Skapa datamängdtabell kan du ändra datamängdens standardnamn i fältet **Namn** om det behövs.
4. Om du laddar upp ett kalkylblad med flera blad klickar du på listan **Välj** om du vill välja ett enstaka blad och på **Alla blad** om du vill ladda alla blad.
5. Valfritt: Om du laddar upp en CSV- eller TXT-fil konfigurerar du standardavgränsarna i fälten **Avgränsad med**, **Tusentalsavgränsare** och **Decimaltecken**.

   Du anger en anpassad avgränsare genom att välja Anpassat i fältet **Avgränsad med** och ange tecknet du vill använda som avgränsare. I CSV- eller TXT-filen måste en anpassad avgränsare vara ett tecken. I följande exempel används ett lodstreck (|) som avgränsare: År|Produkt|Intäkt|Kvantitet|Målintäkt| Målkvantitet.
6. Klicka på **OK** för att ladda upp filen och skapa datamängden.

## Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från Dropbox eller Google Drive

Du kan ladda upp kalkylblad från Microsoft Excel eller Google kalkylark, CSV-filer och TXT-filer från Dropbox eller Google Drive och använda dem till att skapa en datamängd.

> **Obs!:**
>
> Filer som laddats upp från Google Analytics är inte tillgängliga för skapande eller inkludering i en datamängd med flera tabeller.

Bekräfta att filen du vill ladda upp uppfyller följande krav:

- Filen är ett kalkylblad från Microsoft Excel (.XLSX eller .XLS) eller Google Kalkylark, en CSV-fil eller en TXT-fil.
- Kalkylblad ska inte innehålla pivoterade data.
- Kalkylbladen är korrekt strukturerade för import och användning som en datamängd. Se Om filer för datamängder.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. Välj en anslutning i dialogrutan Skapa datamängd.

3. Bläddra till och välj filen som du vill ladda upp.
4. I dialogrutan Skapa datamängdtabell kan du ändra datamängdens standardnamn i fältet **Namn** om det behövs.
5. Om du laddar upp ett kalkylblad med flera blad klickar du på listan **Välj** om du vill välja ett enstaka blad och på **Alla blad** om du vill ladda alla blad.
6. Valfritt: Om du laddar upp en CSV- eller TXT-fil konfigurerar du standardavgränsarna i fälten **Avgränsad med**, **Tusentalsavgränsare** och **Decimaltecken**.

   Du anger en anpassad avgränsare genom att välja Anpassat i fältet **Avgränsad med** och ange tecknet du vill använda som avgränsare. I CSV- eller TXT-filen måste en anpassad avgränsare vara ett tecken. I följande exempel används ett lodstreck (|) som avgränsare: År|Produkt|Intäkt|Kvantitet|Målintäkt| Målkvantitet.
7. Klicka på **OK** för att ladda upp filen och skapa datamängden.

## Lägga till flera filer i en datamängd

En datamängd kan innehålla fler än en fil som laddats upp från datorn eller från Dropbox eller Google Drive.

> **Obs!:**
>
> Filer som laddats upp från Google Analytics är inte tillgängliga för skapande eller inkludering i en datamängd med flera tabeller.

Innan du lägger till en fil från en anslutning måste du bekräfta att anslutningen du behöver finns. Se Visa tillgängliga anslutningar.

En datamängd kan innehålla tabeller skapade från filer och anslutningar. Se Lägga till en fil i en datamängd skapad från en anslutning.

Bekräfta att filen du vill ladda upp uppfyller följande krav:

- Filen är ett kalkylblad från Microsoft Excel (.XLSX eller .XLS) eller Google Kalkylark, en CSV-fil eller en TXT-fil.
- Kalkylbladet innehåller inga pivoterade data.
- Kalkylbladet är korrekt strukturerat för import och användning som en datamängd. Se Om filer för datamängder.

Självstudier

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill öppna, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Öppna**.
4. Hitta filen:
   - Om filen du vill lägga till finns på din dator går du till rutan Anslutningar i datamängdsredigeraren och klickar på **Lägg till** och på **Lägg till fil**.
   - Om filen du vill lägga till finns på Dropbox eller Google Drive går du till rutan Anslutningar i datamängdsredigeraren och klickar på **Lägg till** och på **Lägg till anslutning**.

5. Bläddra till och välj filen som du vill ladda upp.
6. På sidan Skapa datamängd i fältet **Namn** anger du namnet på datamängdstabellen som har skapats från filen.
7. Om du laddar upp en CSV- eller TXT-fil ska du bekräfta eller ändra standardavgränsarna i fälten **Avgränsad med**, **Tusentalsavgränsare** och **Decimaltecken**.

   Du anger en anpassad avgränsare genom att välja Anpassat i fältet **Avgränsad med** och ange tecknet du vill använda som avgränsare. I CSV- eller TXT-filen måste en anpassad avgränsare vara ett tecken. I följande exempel används ett lodstreck (|) som avgränsare: År|Produkt|Intäkt|Kvantitet|Målintäkt| Målkvantitet.
8. Klicka på **OK** för att lägga till filen i datamängden.
9. Du kan kontrollera om filen lades till i rutan Anslutningar.
10. Klicka på **Spara**.

# Skapa en datamängd från en datakälla med REST-slutpunkter

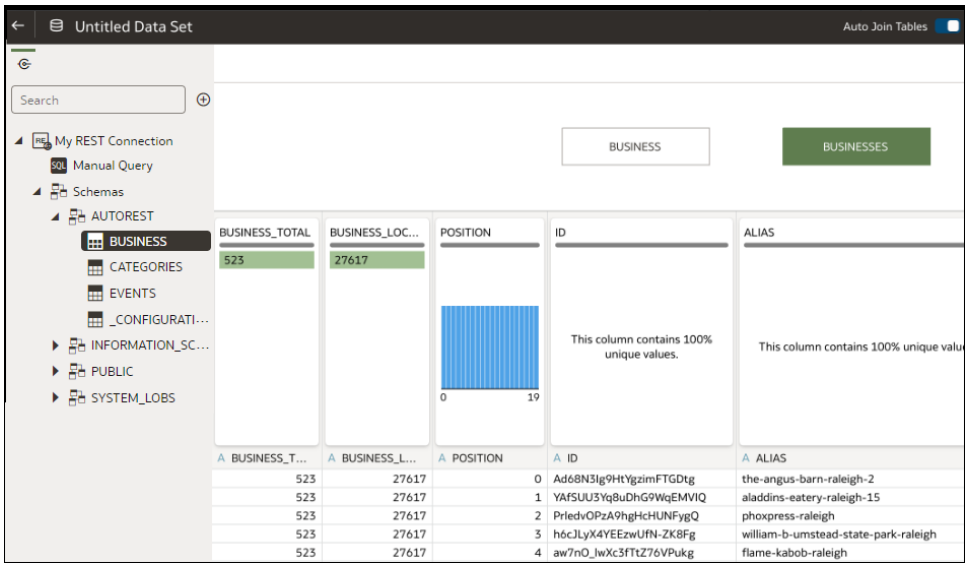
Du kan skapa en datamängd med data som kan kommas åt via REST-slutpunkten för en SaaS- eller PaaS-applikation som Workday, eBay eller MailChimp.

LiveLabs Sprint

När du ansluter till data via REST-slutpunkter kan du analysera data från många SaaS- eller PaaS-transaktionsapplikationer utan att behöva förstå dessa datas interna format eller struktur.

1. Om du redan har en anslutning till REST-datakällan du vill analysera kan du gå direkt till steg 2.

   Om du inte har en anslutning till REST-datakällan skapar du en. Se Ansluta till data från REST-slutpunkter.
2. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
3. I dialogrutan Skapa datamängd klickar du på en anslutning till REST-datakällan.
4. I Datamängdsredigerare går du till rutan **Anslutningar** och navigerar till **Scheman** och **AUTOREST**.



5. Dra och släpp en eller flera tabeller från schemat **AUTOREST** till **Kopplingsdiagram**.
6. Klicka på **Spara datamängd**.
7. Ange ett namn och klicka på **OK**.

Se Felsöka anslutningen till datakällor med REST-slutpunkter.

# Skapa en datamängd från objektlagringen i OCI

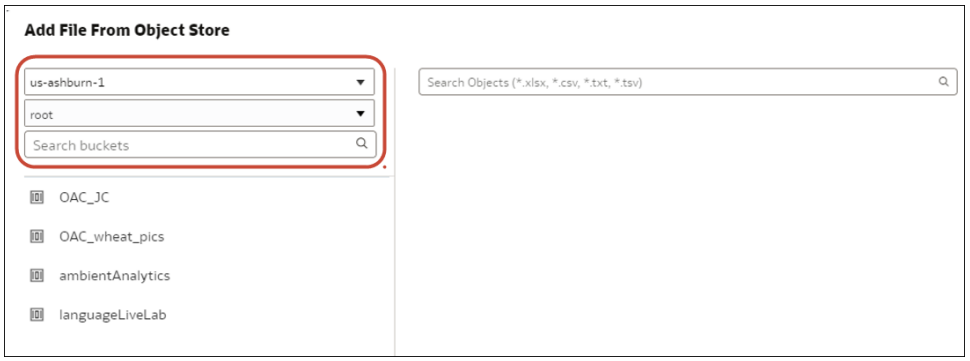
Du kan skapa datamängder av datafiler lagrade i objektlagringen i OCI. Du kan till exempel använda kalkylbladsfiler (XLSX), filer med kommaavgränsade värden (CSV) eller textfiler (TXT). Du kan lägga till data från flera filer och använda datamängdsredigeraren till att associera dem med hjälp av kopplingar.

När du har skapat datamängden kan du konfigurera den att laddas inkrementellt. Se Konfigurera en datamängd för inkrementell laddning.

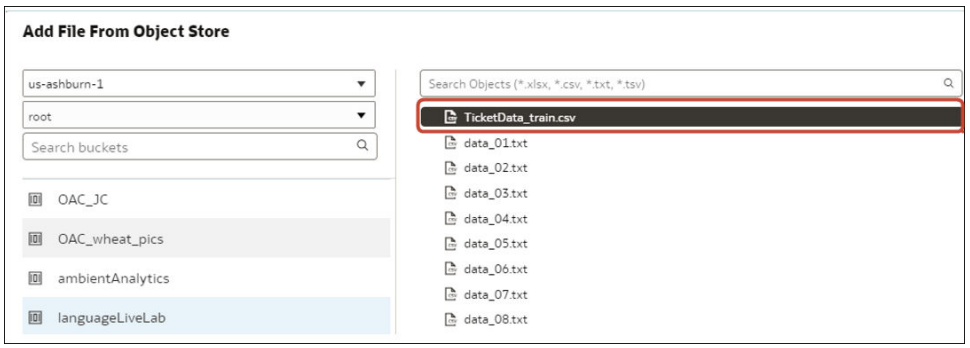
Förutsättningar:

- Kontrollera att datafilerna lagras i en lämplig behållare i objektlagringen i OCI.
- Anslut Oracle Analytics till den molnpartition för OCI där filerna lagras. Se Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
2. I dialogrutan Skapa datamängd klickar du på anslutningen till din OCI-molnpartition.
3. I listrutan väljer du den region i vilken OCI-partitionen finns och väljer sedan mappen och behållaren i vilka datafilerna lagras.




4. Välj en datafil i behållaren och klicka på **Lägg till**.

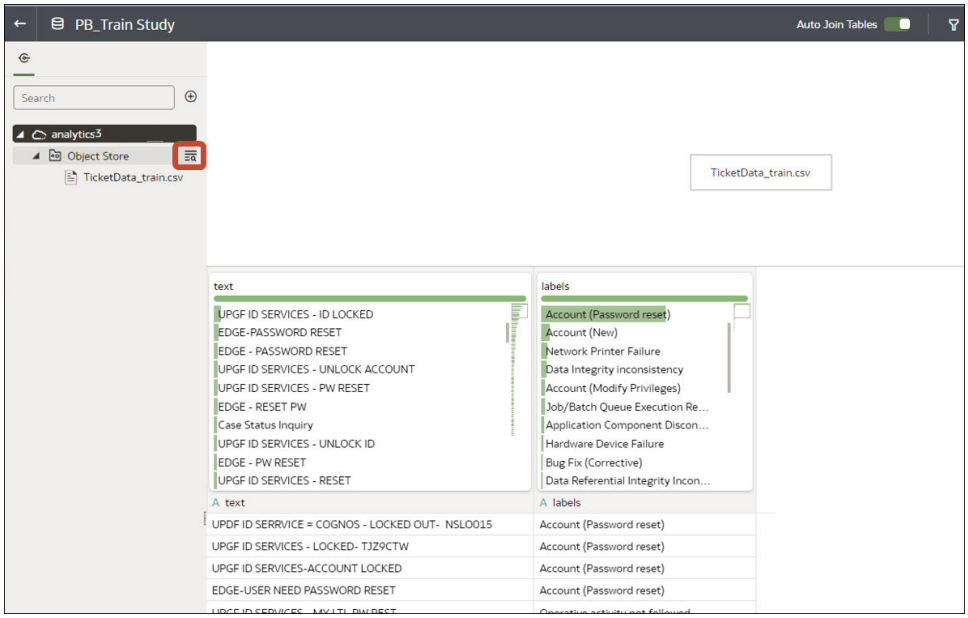



5. Klicka på **OK** i dialogrutan Skapa datamängdstabell från <filnamn>.

Om det behövs ändrar du först standardalternativet för **Beskrivning** eller **Avgränsade med**.

I datamängdsredigeraren visas alla fält i datafilen.

6. Valfritt: Använd datamängdsredigeraren till att konfigurera dina data.
7. Valfritt: Om du vill lägga till data från fler filer i datamängden i kopplingsdiagrammet klickar du på anslutningsnamnet på datapanelen, håller sedan muspekaren över **Objektlager** och klickar på **Sök efter och lägg till fil från objektlagret** för att söka efter och välja fler datafiler.

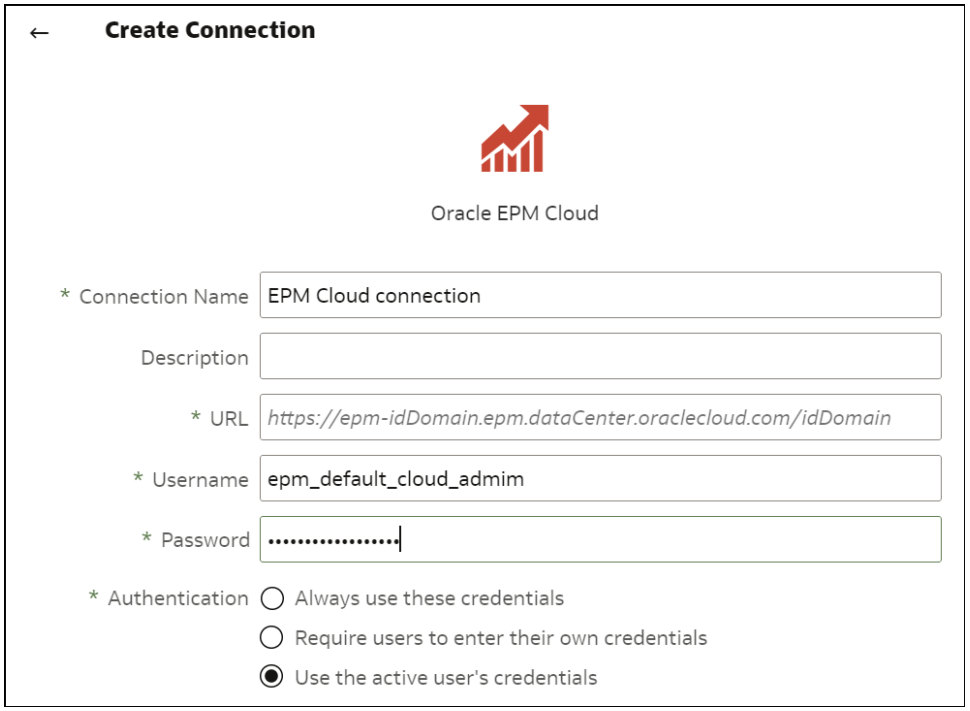



8. Klicka på **Spara** och ange ett namn för datamängden.

# Skapa en datamängd från Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM)

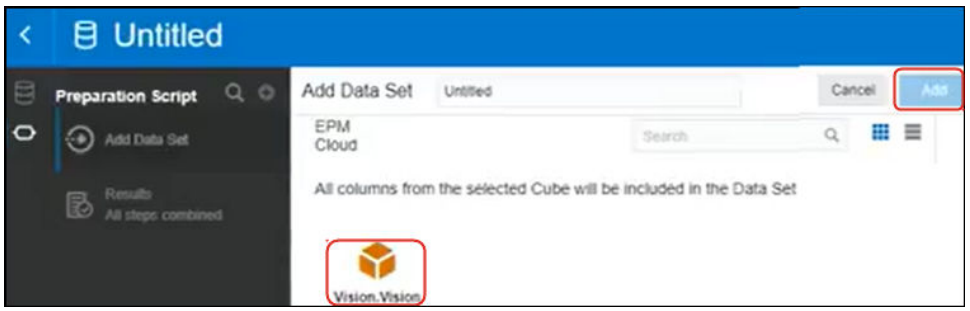
Anslut till en applikation i Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM) och visualisera data i en arbetsbok. Dataåtkomst sker via en livefråga.

1. På hemsidan för Oracles analysmoln klickar du på **Skapa** och på **Anslutning** och väljer **Oracle EPM Cloud**.
2. I dialogrutan Skapa anslutning anger du anslutningsdetaljerna för applikationen i Cloud EPM Platform.
   - I **Autentisering** väljer du **Använd inloggningsuppgifterna för den aktiva användaren**.



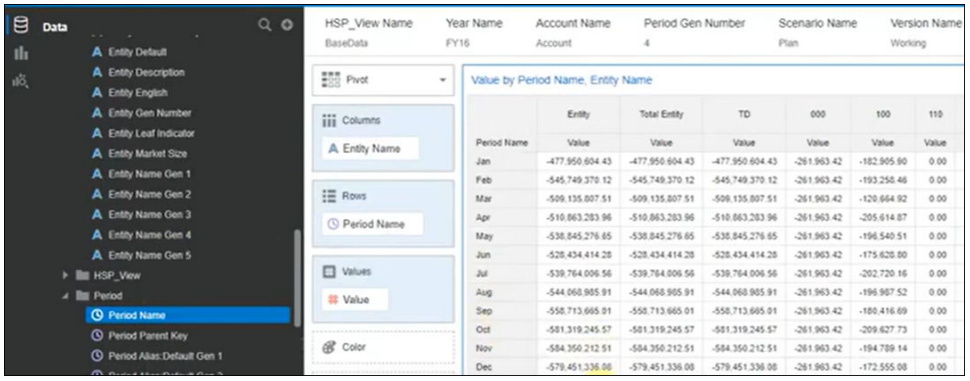

Se Anslut till Oracle Enterprise Performance Management Cloud.

3. På hemsidan klickar du på Skapa och sedan på Datamängd.
4. I dialogrutan Skapa datamängd väljer du Oracle EPM-anslutningen du skapade i steg Step 2.
5. I dialogrutan Lägg till datamängd väljer du kuben som ska visualiseras och klickar på Lägg till.




6. Klicka på Skapa arbetsbok och lägg sedan till dataelement på designritytan.

   **Tips**: Använd filter till att exakt lokalisera data i dina kuber.


Data
Entity Default
Entity Description
Entity English
Entity Gen Number
Entity Leaf Indicator
Entity Market Size
Entity Name Gen 1
Entity Name Gen 2
Entity Name Gen 3
Entity Name Gen 4
Entity Name Gen 5
HSP_View
Period
Period Name
Period Parent Key
Period Alias:Default Gen 1
HSP_View Name
BaseData
Year Name
FY16
Account Name
Account
Period Gen Number
4
Scenario Name
Plan
Version Name
Working
Pivot
Columns
Entity Name
Rows
Period Name
Values
Value
Color
Value by Period Name, Entity Name
Entity
Total Entity
TD
000
100
110
Period Name
Value
Jan -477,950,604.43 -477,950,604.43 -477,950,604.43 -261,963.42 -182,905.90 0.00
Feb -545,749,370.12 -545,749,370.12 -545,749,370.12 -261,963.42 -193,258.46 0.00
Mar -509,135,807.51 -509,135,807.51 -509,135,807.51 -261,963.42 -120,664.92 0.00
Apr -510,863,283.96 -510,863,283.96 -510,863,283.96 -261,963.42 -205,614.87 0.00
May -538,845,276.65 -538,845,276.65 -538,845,276.65 -261,963.42 -196,540.51 0.00
Jun -528,434,414.28 -528,434,414.28 -528,434,414.28 -261,963.42 -175,626.80 0.00
Jul -539,764,006.56 -539,764,006.56 -539,764,006.56 -261,963.42 -202,720.16 0.00
Aug -544,068,985.91 -544,068,985.91 -544,068,985.91 -261,963.42 -196,987.52 0.00
Sep -558,713,665.01 -558,713,665.01 -558,713,665.01 -261,963.42 -180,416.69 0.00
Oct -581,319,245.57 -581,319,245.57 -581,319,245.57 -261,963.42 -209,627.73 0.00
Nov -584,350,212.51 -584,350,212.51 -584,350,212.51 -261,963.42 -194,789.14 0.00
Dec -579,451,336.08 -579,451,336.08 -579,451,336.08 -261,963.42 -172,555.08 0.00

3

# Berika och transformera data

I dataförberedelse ingår tvätt, standardisering och berikning av datamängden innan du kan visualisera data.

Du berikar och transformerar data för att förbättra kvaliteten på dessa och göra dem redo för visualisering. Data av högre kvalitet ger bättre insikter.

Se även Transformeringsreferens.

**Avsnitt:**


- Om databerikning och datatransformering i Oracle Analytics
- Berika och transformera data
- Acceptera berikanderekommendationer
- Transformera data
- Ersätta null-värden eller värden som saknas i en datamängd
- Transformera data genom att ersätta
- Konvertera textkolumner till datum- eller tidskolumner
- Justera visningsformatet för en datum- eller talkolumn
- Skapa en behållarkolumn när du förbereder data
- Konfigurera kolumnegenskaper i en datamängd
- Dölja eller ta bort en kolumn
- Återställa en dold eller borttagen kolumn
- Lägga till kolumner i en datamängd
- Redigera dataförberedelseskriptet


## Om databerikning och datatransformering i Oracle Analytics

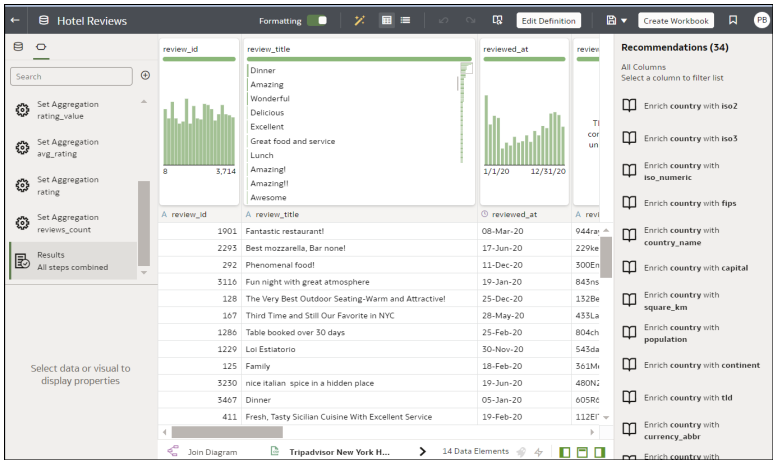
Oracle Analytics gör det enkelt att berika och transformera data innan du gör dem tillgängliga för analys.

Självstudier

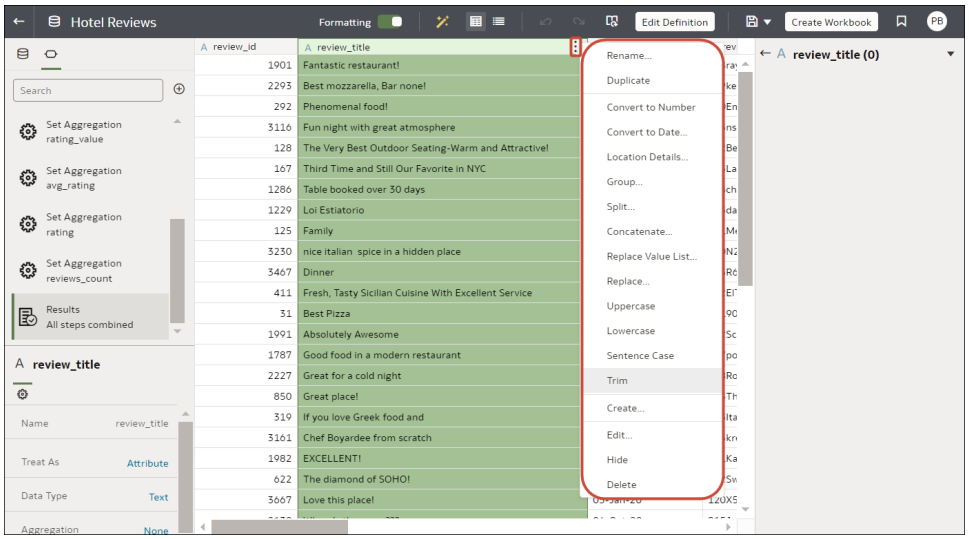
**Gå till transformeringsredigeraren**

På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.

Med transformeringsredigeraren kan du utvärdera datakvaliteten, redigera metadata och rensa och transformera data.

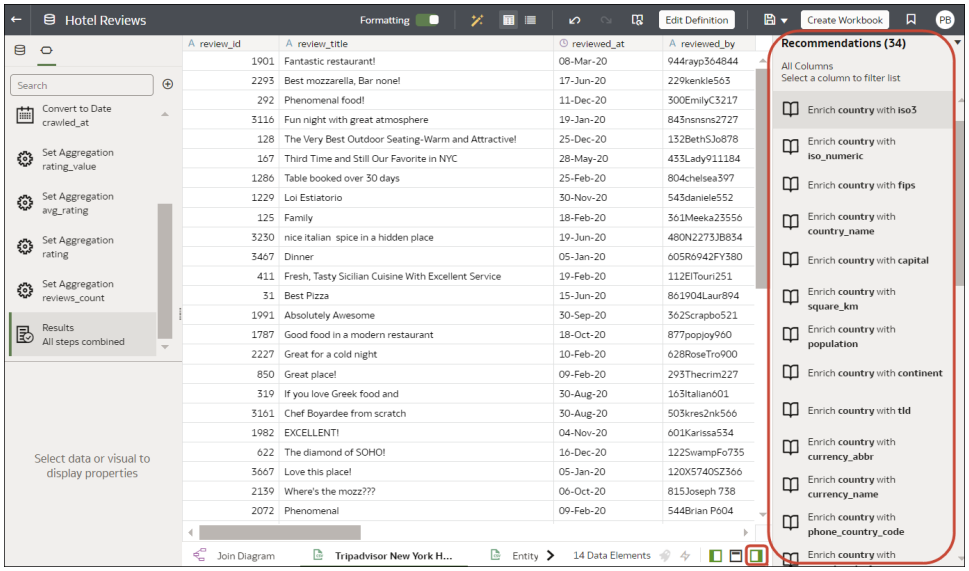



Du transformerar data genom att klicka på **Alternativ** (ellipsen högst upp till höger i datakolumnen ⋮) och välja ett transformeringsalternativ (till exempel **Behållare**, **Ändra namn** eller **Konvertera till text**).




### Använda rekommenderade transformeringar

När du skapar en arbetsbok och lägger till en datamängd i den profileras ett representativt urval av alla data på kolumnnivå. När de här data har profilerats kan du implementera transformerings- och berikningsrekommendationer som finns för de kolumner som känns igen i datamängden. Klicka på en rekommendation på rekommendationspanelen på höger sida för att implementera den.



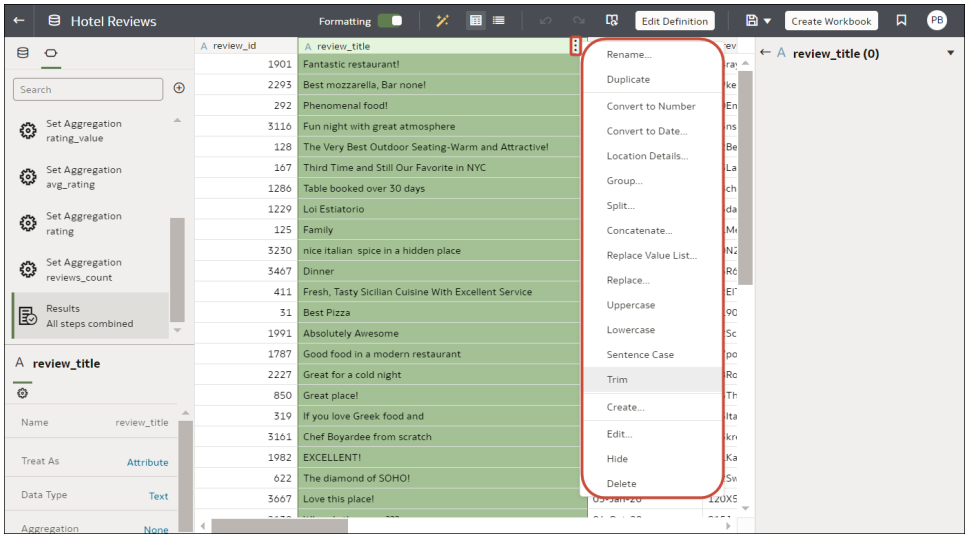

Du kan förbättra eller transformera en datamängd med:

- Sammanfoga kolumner, t.ex. lägga till en kolumn med personens för- och efternamn.
- Berikningar med anpassad kunskap som administratören har lagt till i Oracle Analytics.
- Extrahering av datumdel, t.ex. extrahera veckodagen från en kolumn med formatet månad, dag, år.
- Ta bort kolumner som innehåller känsliga fält.
- Varaktighetsberikningar för datumkolumner med Extrahera ålder i år, månader eller dagar. Du kan till exempel använda den numeriska kolumn som genererats till att dela upp data i behållare, som 0-3 månader, 3-6 månader, 6+ månader, och så vidare.
- GPS-berikningar som latitud och longitud för städer och postnummer.
- Obfuskering eller maskering av känsliga fält (fullständig och partiell).
- Extrahering av delar, t.ex. extrahera husnummer från gatunamnet i en adress.
- Semantiska extraheringar, t.ex. skilja ut information från en igenkänd semantisk typ, som en domän, från en e-postadress.

### Använda egna transformeringar

Utöver de rekommenderade transformeringar som visas i kolumnåtgärdspanelen, kan du skapa egna transformeringar på två olika sätt:

- Använd menyn **Alternativ** överst i varje kolumn för att använda vanliga transformeringar, som Ändra namn, Versaler och Trimma. Se Transformera data.




- Klicka på **Lägg till förberedelsesteg** i datapanelen om du vill lägga till en kolumn som är baserad på en anpassad transformering. Du kan bygga kolumnen med en mängd olika funktioner, t.ex. operatorer, matematik, aggregeringar och konvertering. Se Lägga till kolumner i en datamängd.
- Använd alternativrutan **Element** i det nedre vänstra hörnet av datapanelen för att ändra kolumntyp (ställ in alternativet **Hantera som**till attribut eller mått) eller ändra standardtypen för **Aggregering**.
  **Tips**! Om du vill ha rekommendationer för hur du ställer in kolumntyper går du till verktygsfältet och klickar på **Granska automatiska rekommendationer för Hantera som** (). Om den semantiska profileringen till exempel först identifierar en kolumn med numeriska id:n, som 1078220, som ett mått kan du ändra kolumnen till ett attribut.

### Hur transformeringar av datamängder påverkar arbetsböcker och dataflöden

De datatransformerings- och -berikningsändringar du använder på en datamängd påverkar alla arbetsböcker och dataflöden som använder den datamängden. När du öppnar en arbetsbok som delar datamängden visas ett meddelande om att uppdaterade data används i arbetsboken. När du förnyar data för datamängden används ändringarna i förberedelseskriptet automatiskt på de förnyade data.

### Förnya profilresultat

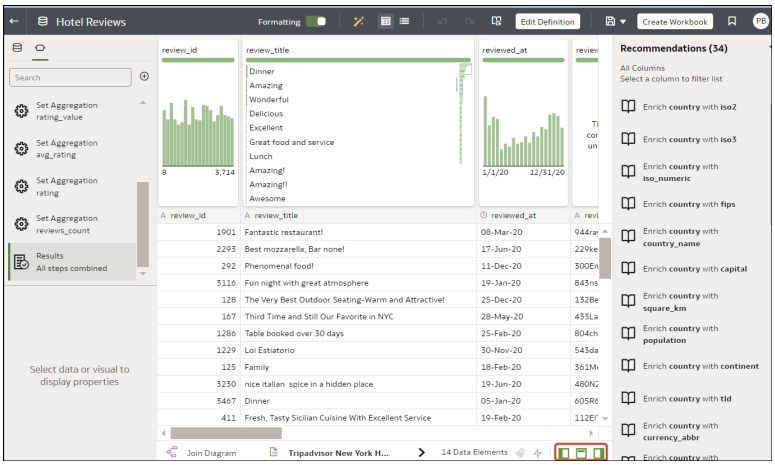
Om systemkunskapen eller den anpassade kunskapen har uppdaterats och du har behörighet av typen författare för datamängden kan du profilera om och förnya resultaten för den öppna datamängden genom att klicka på **Förnya profilresultat** i verktygsfältet (). Oracle Analytics hanterar i vanliga fall den här uppdateringen åt dig, så i de flesta fall behöver du inte använda det här alternativet. Använd **Förnya profilresultat** för att profilera om data om systemkunskapen har uppdaterats eller den anpassade kunskapen har uppdaterats och du vill införliva detta i den öppna datamängden. När ny kunskap finns tillgänglig visar ikonen **Förnya profilresultat** en avisering som anger antalet tillgängliga uppdateringar.

# Berika och transformera data

Normalt berikar och transformerar du data innan du distribuerar arbetsböcker för visualisering. Du skulle t.ex. kunna ändra namn på datakolumner, korrigera mobiltelefondata eller lägga till beräkningar.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.

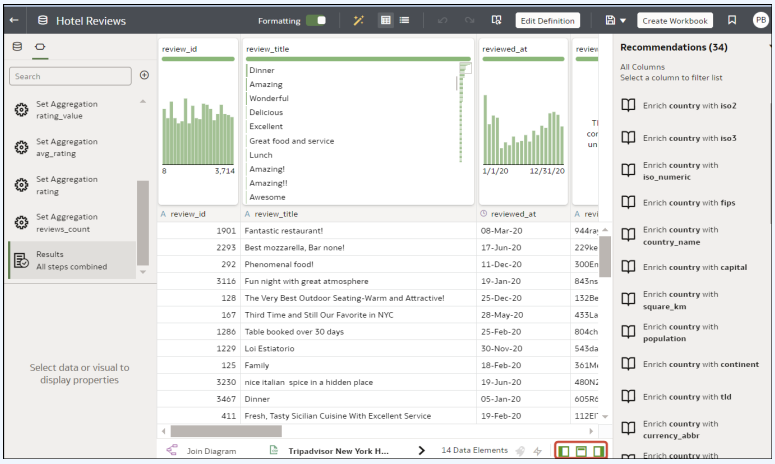



2. Välj kolumner och använd utöknings- och transformeringsverktygen för att förbättra data.
   - Använd panelen **Rekommendationer** för att tillämpa förslag till berikningar och transformeringar.
   - Använd menyn **Alternativ** överst i varje kolumn för att använda vanliga transformeringar, som Ändra namn, Versaler och Trimma.
   - På menyn **Alternativ**, överst i en kolumn, klickar du på **Redigera** om du vill utöka kolumner med funktioner och uttryck från funktionsbiblioteket i Oracle Analytics. Det kan t.ex. röra sig om aggregeringar, strängar, uttryck och matematiska funktioner.
   - Klicka på **Lägg till förberedelsesteg** i datapanelen om du vill lägga till en kolumn som är baserad på en anpassad transformering. Du kan bygga kolumnen med en mängd olika funktioner och uttryck från funktionsbiblioteket i Oracle Analytics. Det kan t.ex. röra sig om aggregeringar, strängar, uttryck och matematiska funktioner.
   - Använd egenskapsrutan längst ned i datapanelen om du vill granska och ändra en kolumns typ och aggregering. Du skulle t.ex. kunna välja **Hantera som** och ändra från attribut till mått, eller ändra standardtypen för **Aggregering** från summa till medelvärde.
   - Använd panelen Kvalitetsinsikter ovanför varje kolumn för att utforska och berika data.
   - Använd alternativet **Granska automatiska rekommendationer för Hantera som** ( ) till att ändra den standardkolumntyp som identifieras i den semantiska profileringen. Om den semantiska profileringen till exempel identifierar en kolumn med numeriska id:n, som 1078220, som ett mått kan du ändra kolumnen till ett attribut.

När du redigerar data läggs ett steg automatiskt till i rutan Förberedelseskript. En blå punkt anger att ett steg inte har tillämpats.

3. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara datamängd**.
4. Om du arbetar i en arbetsbok klickar du på **Spara** och sedan på **Visualisera** för att granska de utökade kolumnerna.

> **Obs!:**
>
> Konfigurera transformeringsredigeraren genom att visa datapanelen, rekommendationspanelen och kvalitetsinsikter. Använd följande växlingsalternativ som visas längst ned till höger: **Växla datapanel**, **Växla kolumnåtgärdspanel** och **Växla kvalitetsinsikter**




# Acceptera berikanderekommendationer

När du redigerar en datamängd i transformeringsredigeraren föreslår Oracle Analytics rekommendationer om hur du kan berika dina data.

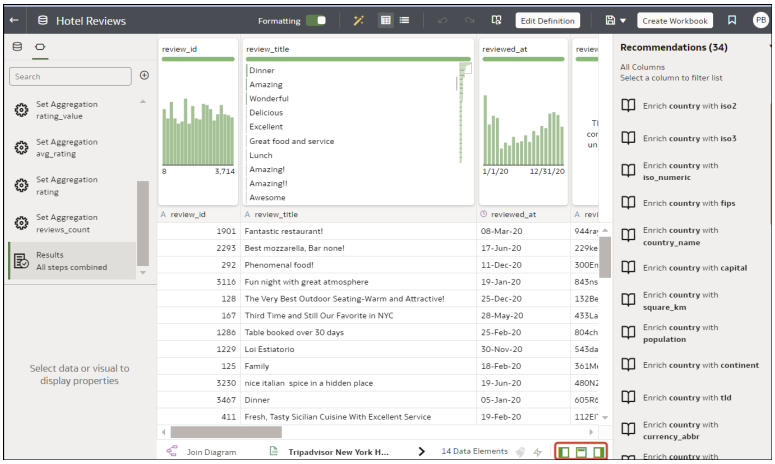
Du kan ladda upp eller öppna en befintlig datamängd för att ändra data med berikningsrekommendationer. När du har gjort ändringarna i datamängden kan du skapa en arbetsbok.

Om en berikningsrekommendation lägger till information i data genom att till exempel lägga till delstatsnamn i attributkolumnen för postnummer, läggs en ny kolumn till i datamängden med delstatsnamnen associerade med postnumren. När du väljer en rekommendation läggs ändringen till i förberedelseskriptet och tillämpas när du sparar datamängden eller tillämpar förberedelseskriptet. Om du tar bort eller ångrar ändringen visas rekommendationen igen som ett tillgängligt alternativ i panelen Rekommendationer.

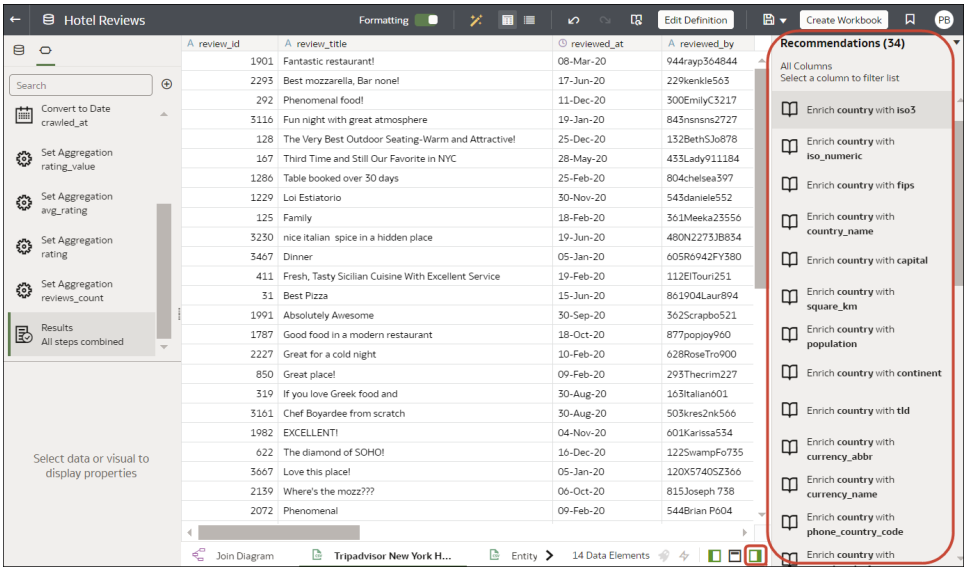
Med berikningsrekommendationer kan du utöka dina data utan datavetenskaplig expertis.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Välj en kolumn och klicka sedan på en rekommendation för att tillämpa på datamängden.




3. Använd panelen Förberedelseskript för att granska dina databerikningn och göra eventuella ändringar som krävs.

   Du kan till exempel hålla muspekaren över ett steg och klicka på X om du vill ta bort en berikning.

4. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara datamängd**.

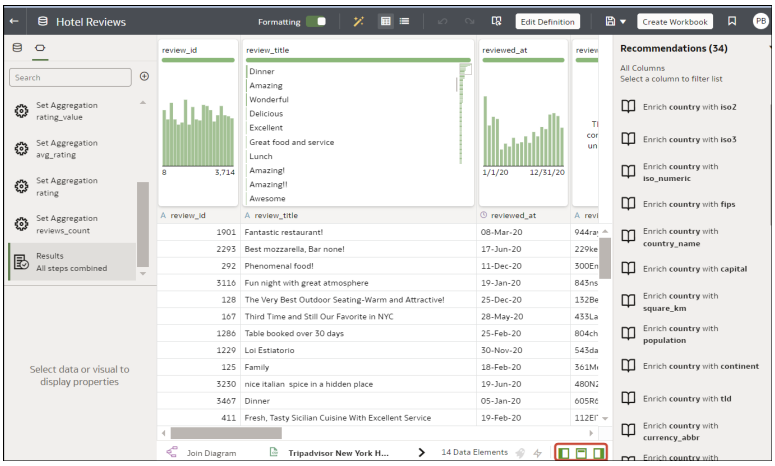
# Transformera data

Du kan förbättra data med hjälp av transformeringsredigeraren. Du kan till exempel konvertera text till versaler eller trimma inledande och avslutande blanksteg. Transformera dina data för att göra dem mer användbara och meningsfulla för innehållskonsumenter.

Om du inte använder transformeringsskriptet och stänger arbetsboken eller datamängden förlorar du alla de datatransformeringsändringar du gjort.

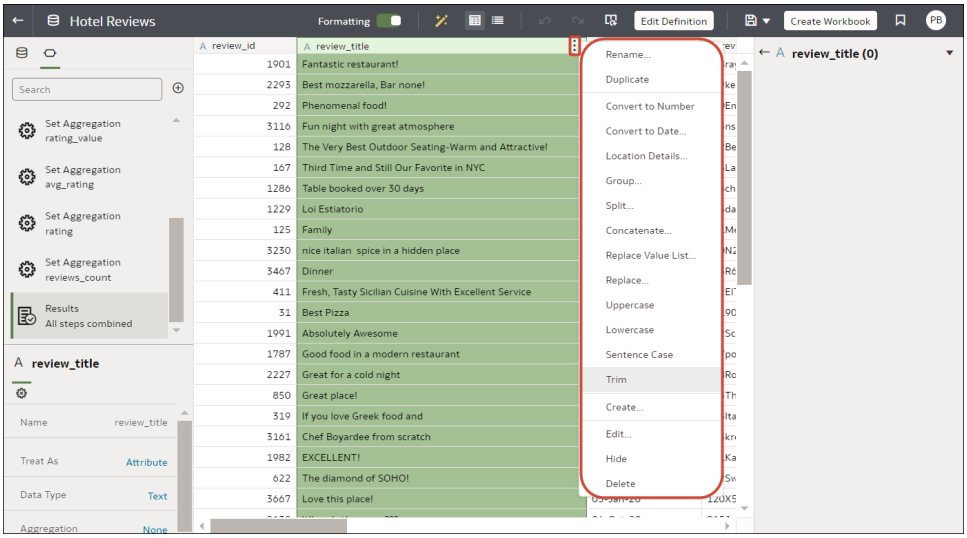
1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Håll pekaren över kolumnen du vill transformera.

3. Klicka på **Alternativ** (ellipsen högst upp till höger i datakolumnen ⋮) och välj ett transformeringsalternativ (till exempel **Intervall**, **Ändra namn** eller **Konvertera till text**).




   I Oracle Analytics läggs ett steg till för transformeringsalternativet du valt på panelen **Förberedelseskript**.

4. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara datamängd**.

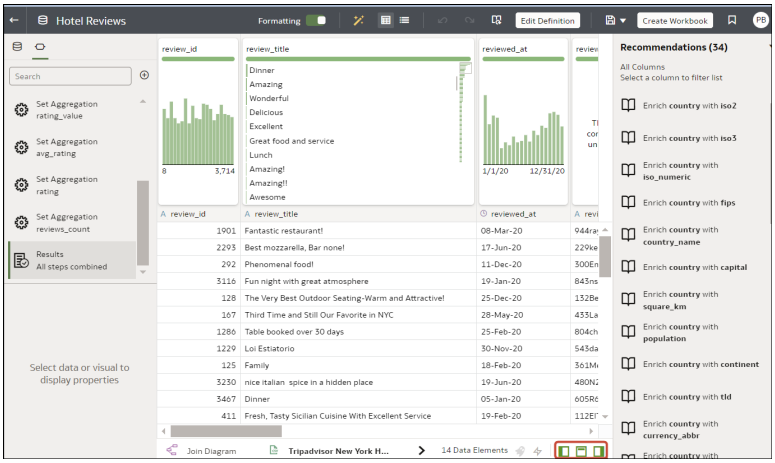
# Ändra kolumntypen för mått och attribut

När du redigerar en datamängd i transformeringsredigeraren kan du använda rekommendationer du får från Oracle Analytics till att ändra kolumntyp för mått och attribut. Om

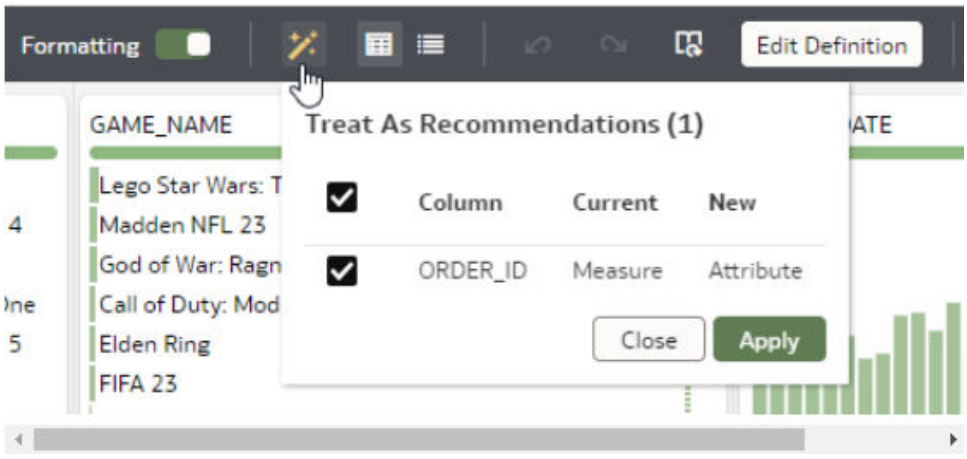
den semantiska profileringen till exempel först identifierar en kolumn med numeriska id:n, som 1078220, som ett mått kan du ändra kolumnen till ett attribut.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Klicka på **Granska automatiska rekommendationer för Hantera som** ( ).
3. Välj kolumner som ska ändras från den typ som är angiven under **Aktuell** till den som är angiven under **Ny**.



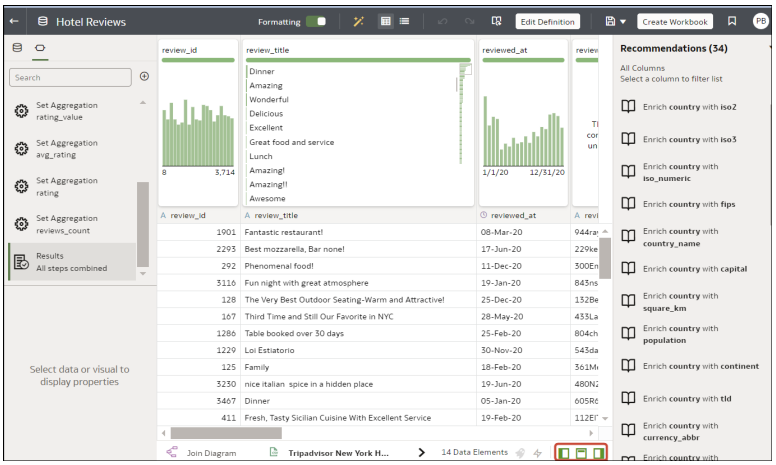

4. Klicka på **Använd**.

# Ersätta null-värden eller värden som saknas i en datamängd

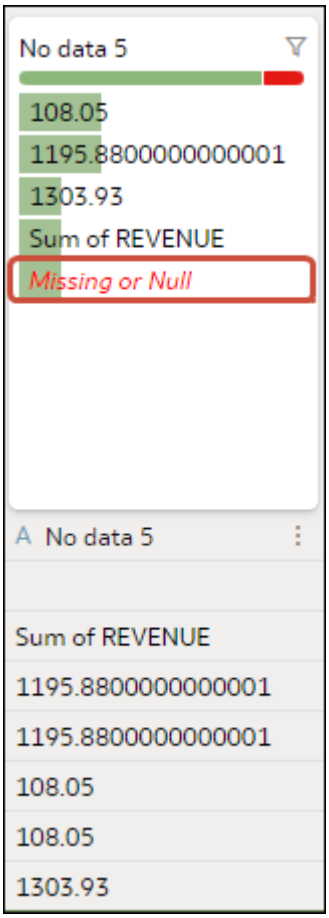
Ersätt null-värden eller värden som saknas i en datamängdskolumn för att rensa data. Om det till exempel saknas värden i en månadskolumn kan du ändra dem till Januari.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Håll muspekaren över eller välj kolumnen du vill transformera.
3. I kvalitetspanelen högst upp i en kolumn dubbelklickar du på **Saknas eller Null**.




4. Ange ett värde som du vill ersätta saknade värden eller null-värden med och tryck på Enter. Om det till exempel saknas värden i en månadskolumn kan du ange Januari.

Oracle Analytics lägger till ett steg i panelen Förberedelseskript till vänster.

5. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara**.

# Transformera data genom att ersätta

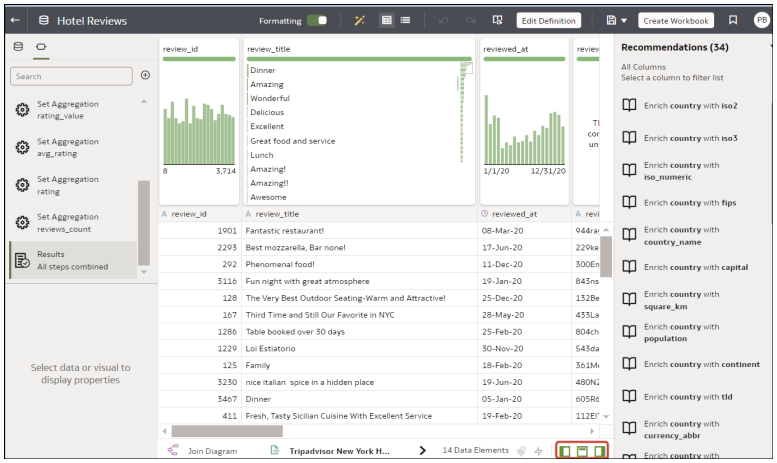
Transformera data i en kolumn med hjälp av en enkel mönstermatchning eller ett reguljärt uttryck (regex). I en delstatskolumn kan du till exempel ändra CA till Kalifornien.

Självstudier

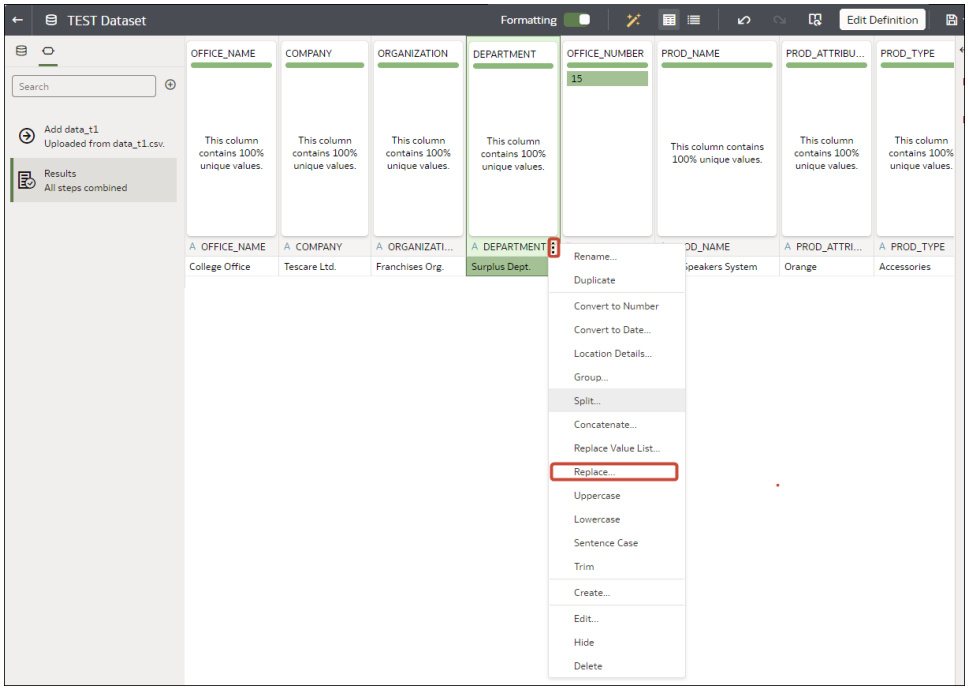
Du kan använda valfritt Perl-kompatibelt reguljärt uttryck (PCRE), som även kallas regex-uttryck. Transformeringar tillämpas på varje tillämplig rad i en datamängd.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Håll muspekaren över eller välj textkolumnen du vill transformera.
3. Klicka på **Alternativ** längst ned på kvalitetspanelen och klicka på **Ersätt**.




**Tips**! Du kan ersätta flera värden samtidigt med alternativet **Ersätt värdelista**.

4. I redigeringsprogrammet för att ersätta steg anger du hur du vill matcha värden. Exempel:
   - Om du vill matcha med ett komplext reguljärt uttryck klickar du på **Använd reguljärt uttryck**.
   - Om du vill att ”male” ska ändras till ”M” men inte ”female” till ”feM” klickar du på **Matcha endast hela värden**.
5. I fälten **Sträng att ersätta** och **Ny sträng** anger du den litteraltext eller de reguljära uttryck som ska sökas och ersättas (skiftlägeskänsligt).

   Exempel:
   - Om du vill att ”2553 Bolman Court” ska ändras till ”2553 #Bolman# #Court#” ska du välja **Använd reguljärt uttryck**, ange `([A-Za-z]+)` i fältet **Sträng att ersätta** och ange `#$1#` i fältet **Ny sträng**.
   - Om du vill att ”male” ska ändras till ”M” ska du välja **Matcha endast hela värden**, ange `male` i fältet **Sträng att ersätta** och ange `M` i fältet **Ny sträng**. Detta ändrar ”male” till ”M” men ändrar inte ”female” till ”feM”.

   När du fyllt i båda fälten visas en förhandsgranskning av transformerade data i förhandsgranskningsrutan. Justera alternativen för ersättning tills du får den transformering du vill ha i förhandsgranskningsrutan.
6. Klicka på **Lägg till steg**.

   Oracle Analytics lägger till ett steg i panelen Förberedelseskript.
7. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara**.

## Exempel: Ersätta transformeringar med hjälp av reguljära uttryck

Här följer några exempel på att använda reguljära uttryck (regex) till att transformera data.

I de här exemplen visar Sökuttryck vad du ska ange i fältet **Sträng att ersätta** och Ersätt värde visar vad du ska ange i fältet **Ny sträng**.

**Tabell 3-1 Exempel: ersätta transformeringar**

| Sökuttryck | Ersätt värde | Ursprunglig text | Ersatt text | Anmärkningar |
|---|---|---|---|---|
| `@([a-z]+)(?=\.[a-z]{3})` | @exempel | MichelePFalk@yahoo.com | MichelePFalk@exempel.com | Det här exemplet ersätter domänuppgifter i e-postadresser. |
| `^Gray\|Grey$` | Silver | Grey<br>Gray<br>Graystone | Silver<br>Silver<br>Graystone | Tecknet ^$ anger en sökning efter enbart hela strängmatchningar. Det vertikala fältet är det reguljära uttrycket för OR, så i det här fallet söker det reguljära uttrycket efter "Gray" eller "Grey" och ersätter det med "Silver". Strängen Graystone transformeras inte eftersom det reguljära uttrycket endast söker efter hela värdematchningar. |
| `\d+` | 9999 | 8398 Park Street<br>123 Oracle Parkway | 9999 Park Street<br>9999 Oracle Parkway | Det här reguljära uttrycket söker efter en " \d" eller fler "+" siffror och ersätter dem med "9999". Ersättningen fungerar också när originaltexten bara har tre siffror. |
| `([A-z]+)(\d+)` | $2 | UA101654<br>US829383 | 101654<br>829383 | Det här reguljära uttrycket söker efter ett "[A-z]" eller flera "+" bokstäver i följd följt av en " \d" eller flera "+" siffror. Vart och ett av de båda uttrycken omges av parenteser, vilket fångar två grupper – den första ([A-z]) och den andra (\d+). Dessa grupper numreras automatiskt och kan sedan användas i ersättningen genom att dollartecknet används för den andra gruppen, till exempel "$2". |
| `([A-z]+)(\d+)` | Postnummer: $2 | UA101654<br>US829383 | Postnummer: 101654<br>Postnummer: 829383 | I det här exemplet används samma matchningsuttryck som i det föregående exemplet, förutom att det visar hur du infogar egen ersättande text utöver att infoga en grupp. Text kan infogas före och efter en återkallad matchningsgrupp. |

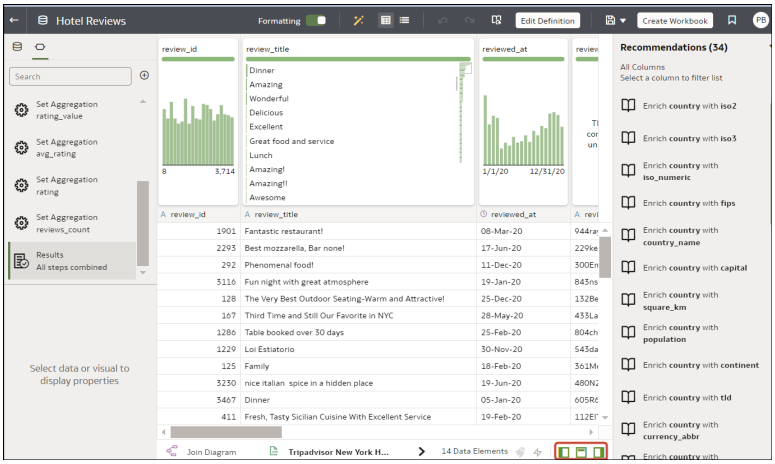
# Konvertera textkolumner till datum- eller tidskolumner

Du kan konvertera vilken textkolumn som helst till en datum-, tids- eller tidsstämpelkolumn.

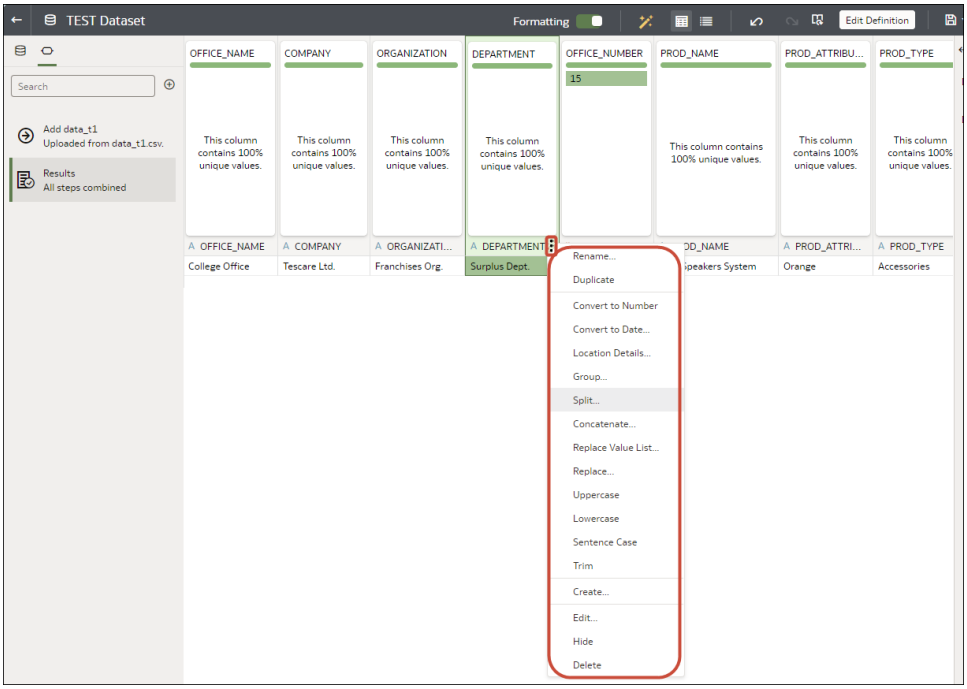
Du kan till exempel konvertera en kolumn med attributtext till en faktisk datumkolumn.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Håll muspekaren över den kolumn du vill konvertera.
3. Klicka på ⋮




4. Välj ett konverteringsalternativ, t.ex. **Konvertera till tal** eller **Konvertera till datum**.

   Oracle Analytics lägger till ett steg i panelen Förberedelseskript.
5. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara datamängd**.

   Ändringarna du gör tillämpas på alla arbetsböcker som använder den datakällan.

# Justera visningsformatet för en datum- eller talkolumn

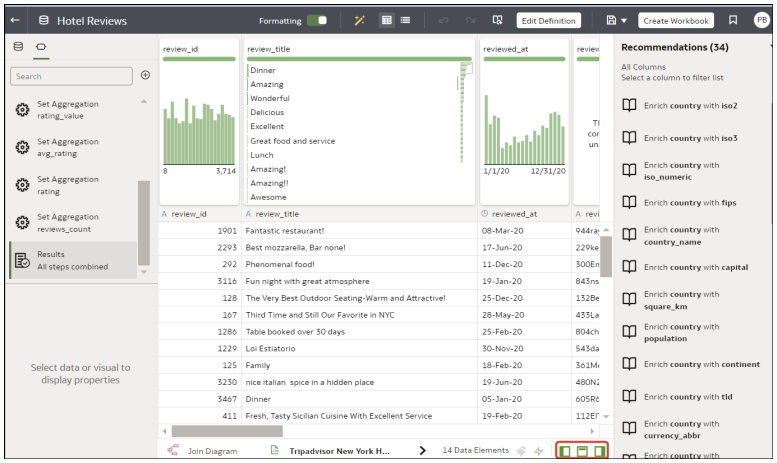
Du kan justera visningsformatet och detaljgraden för en datumkolumn eller talkolumn.

LiveLabs Sprint

Du kanske till exempel vill ändra format för en kolumn med transaktionsdatum från `November 1, 2017` till `2017-11-01`.

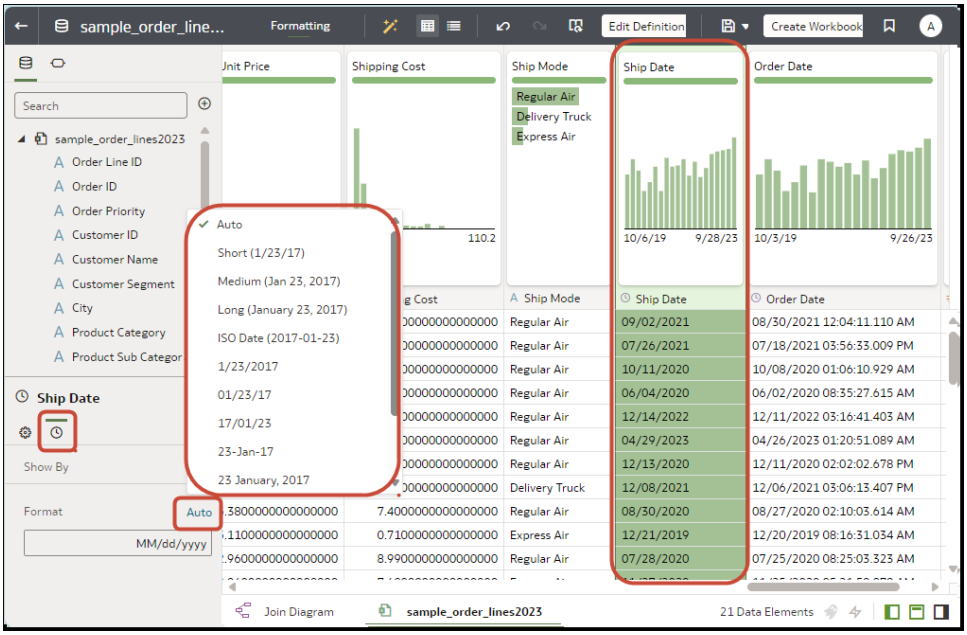
1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Klicka på det tal eller datum du vill redigera. På datapanelen klickar du sedan på **Talformat** (för talkolumner) eller **Datum-/tidsformat** (för datumkolumner).

   Datapanelen visar en konfigurationsruta för den valda kolumnen.




3. På datapanelen klickar du på **Auto** bredvid **Format** och väljer ett alternativt format.
4. Klicka på **Spara datamängd**.

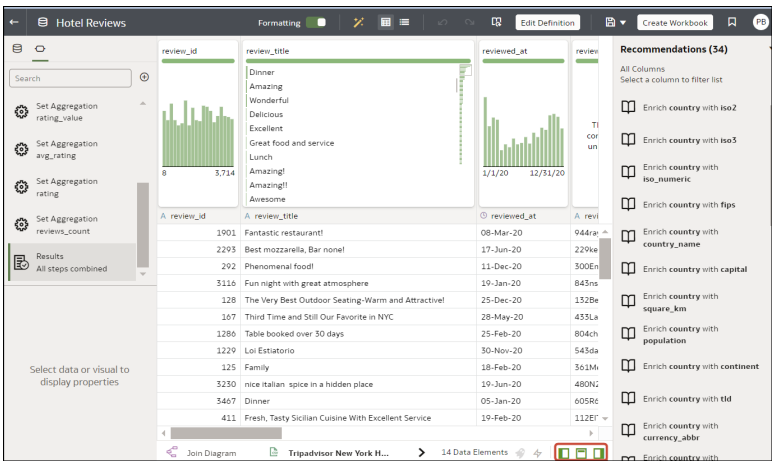
# Skapa en behållarkolumn när du förbereder data

När du gör en indelning av ett mått skapas en ny kolumn baserat på värdet på måttet. Du kan till exempel tilldela temperaturvärden i två behållarkategorier för mindre än eller lika med 70 grader och mer än 70 grader.

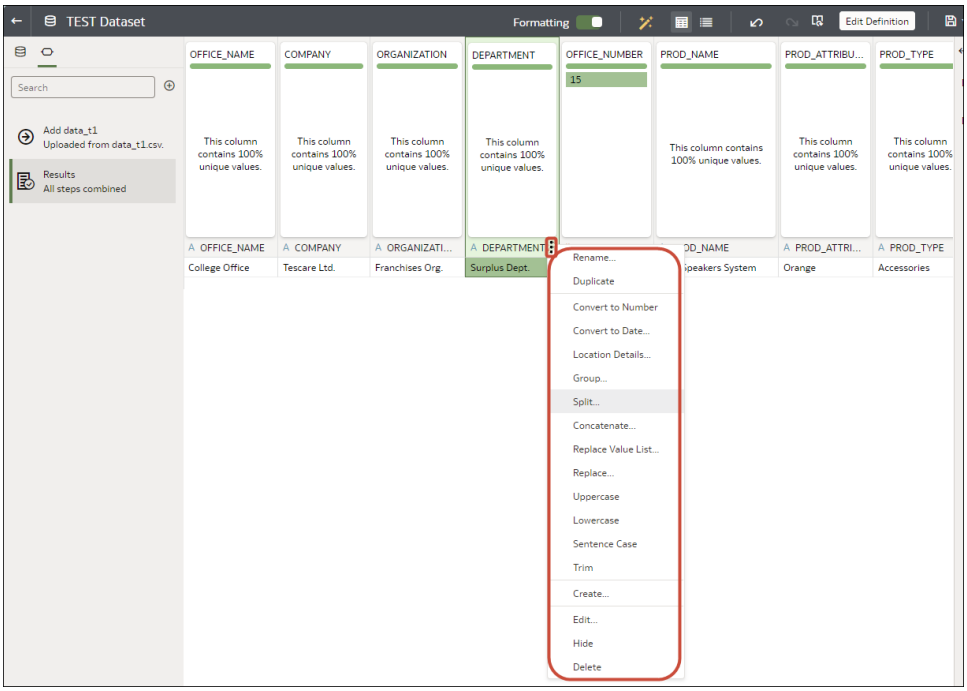
Du kan tilldela behållaren ett värde dynamiskt genom att skapa antalet behållare med samma storlek, eller genom att explicit ange intervallet för värdena för varje behållare. Du kan skapa en behållarkolumn baserad på dataelementet.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.



2. Välj den kolumn som du vill ändra.
3. Klicka på **Alternativ** i kolumnrubriken 




4. Välj **Intervall**.
5. I stegredigeraren för behållare anger du alternativen för behållarkolumnen.
   - Ange ett tal eller använd pilarna för att öka eller minska antal behållare.
   - Behållarnas intervall och antal uppdateras baserat på dina val i fältet **Metod**.
     - I metoden **Manuell** väljer du gränsen (det vill säga minsta och högsta värde) för varje behållare. Du kan också ändra behållarnas standardnamn.
     - Med metoden **Samma bredd** är gränsen för varje behållare samma men antalet skiljer sig. Behållarkolumnetiketterna uppdateras baserat på dina val i fältet **Behållaretiketter**.
     - Med metoden **Samma höjd** har alla behållare samma höjd alternativt så skiljer det mycket lite mellan behållarna, men intervallet är detsamma.
   - Om du väljer metoden **Samma bredd** klickar du för att välja en dimension (det vill säga ett attributdataelement) du vill använda behållaren på.
6. Klicka på **Lägg till steg**.

   Oracle Analytics lägger till ett steg i panelen Förberedelseskript som kan användas när du klickar på **Använd skript** eller **Spara datamängd**.
7. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara datamängd**.

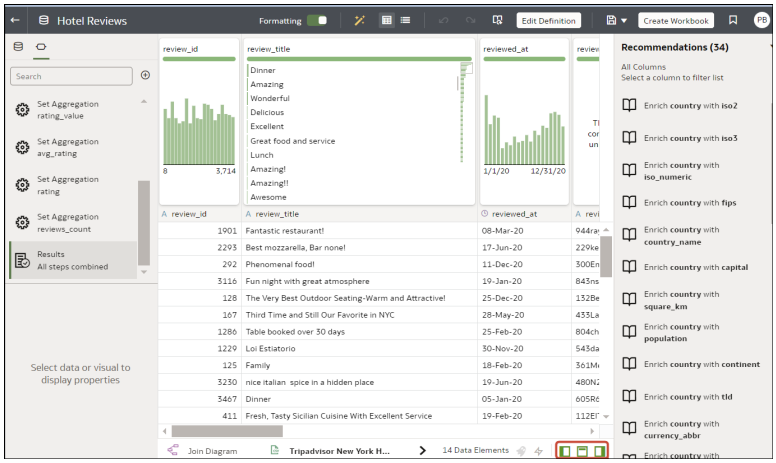
# Konfigurera kolumnegenskaper i en datamängd

I transformeringsredigeraren kan du redigera Datatyp, Hantera som, Aggregering och Dold, och egenskaper för talformat för en datamängdskolumn. Du kan till exempel konfigurera en talkolumn som valuta så att du kan skapa ekonomiska rapporter.

I vyn Data ( ) konfigurerar du egenskaperna för en kolumn i taget. I vyn Metadata ( ) kan du uppdatera egenskaperna för flera kolumner samtidigt. Oracle Analytics lägger till alla egenskapsändringar i panelen Förberedelseskript. Du kan återställa ändringarna med kommandot Ångra.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

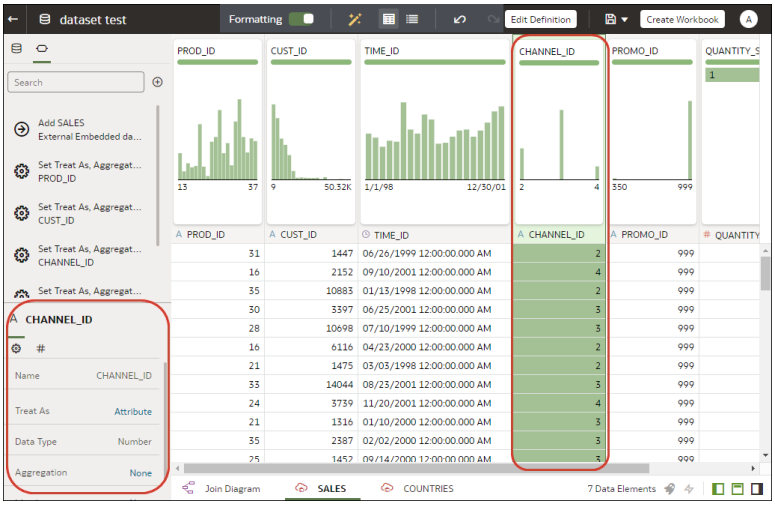
   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Så här konfigurerar du egenskaperna för en kolumn:

   a. I verktygsfältet klickar du på **Data** ( ).

   b. Välj en kolumn och använd rutan Egenskaper längst ned på datapanelen till att ändra egenskaper. Med **Talformat** kan du till exempel konfigurera en talkolumn som valuta.



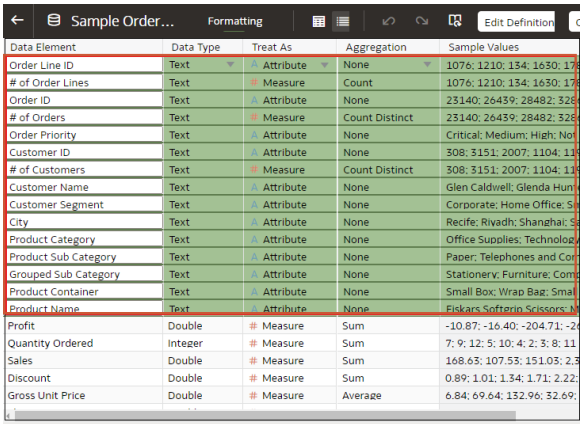

3. Så här uppdaterar du egenskaperna **Datatyp**, **Hantera som**, **Aggregering** eller **Dold** för flera kolumner samtidigt:

   a. I verktygsfältet klickar du på **Metadata** ( ).

      Datamängdskolumner listas som **Dataelement**.

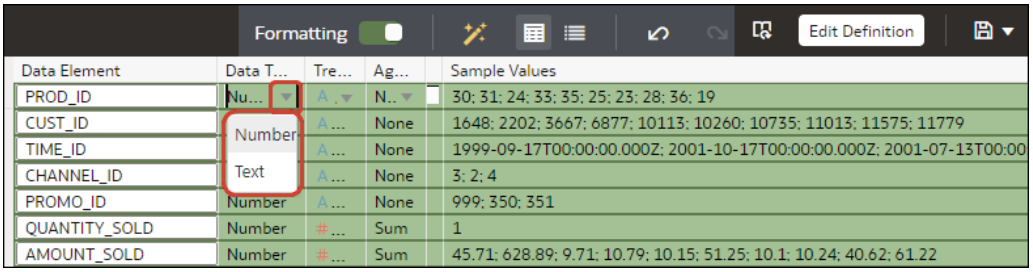
   b. Välj flera dataelement att konfigurera.

      Oracle Analytics markerar valda dataelement och visar en pil i det första dataelementet som du har valt.




   c. Använd rutan Egenskaper längst ned på datapanelen till att ändra egenskaper. Du kan till exempel ställa in egenskapen **Aggregering** för valda kolumner till Antal.

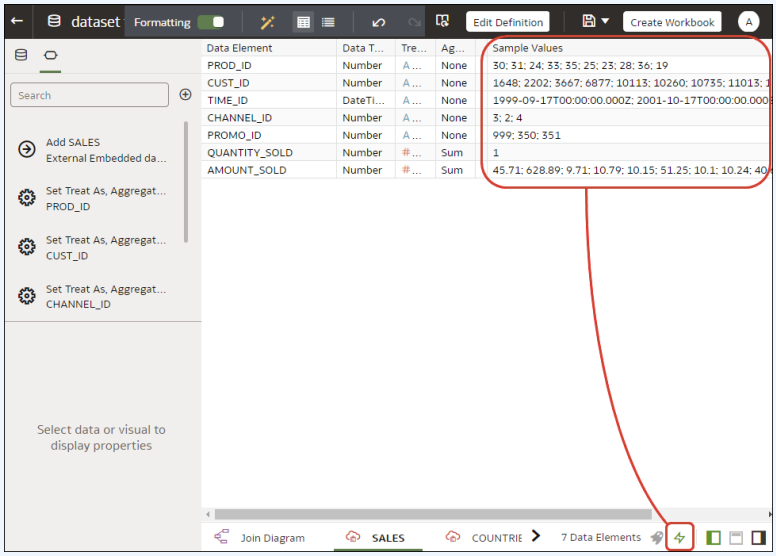
      Du kan också ändra egenskaper genom att klicka på pilarna i det första markerade dataelementet och välja ett konfigurationsvärde i listrutan.




**Obs!:**

Du kan förbättra prestanda i förberedelsen av data genom att stänga av

**Använd exempeldata** ( ) och sluta generera exempelvärden som visas i kolumnen Exempelvärden. Alternativet **Använd exempeldata** visas längst ned till höger i metadatavyn.




# Dölja eller ta bort en kolumn

I Transformeringsredigerare kan du dölja eller ta bort en kolumn från datamängden. När du döljer eller tar bort kolumner flyttas de inte bort permanent, och du kan återställa kolumner om det behövs.

Det är viktigt att förstå att när du tar bort en kolumn är det inte detsamma som att flytta bort en kolumn från en datamängd:

- Använd Transformeringsredigerare om du vill *ta bort* en kolumn.
- När en kolumn tas bort skapas ett steg i panelen Förberedelseskript. Flytta bort steget om du vill återställa den borttagna kolumnen.
- Använd Redigera definition om du vill *flytta bort* en kolumn.
- Transformeringsredigerare anger inte vilka kolumner som har flyttats bort, och när en kolumn flyttas bort läggs inget steg till i panelen Förberedelseskript. Du kan bekräfta vilka

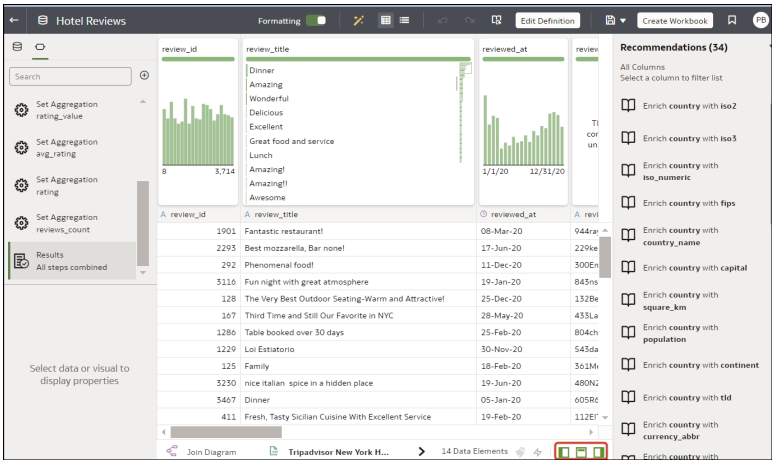
kolumner som har flyttats bort eller lägga till dem på nytt genom att gå till Redigera definition.

Dolda kolumner är tillgängliga för tabellkopplingar. Borttagna kolumner är inte tillgängliga för tabellkopplingar.

Du kan även dölja kolumner i datamängden. Det kan vara användbart att dölja en kolumn när du vill använda en kolumn för att skapa en formel, men inte tycker att kolumnen behöver visas i datamängden. Se Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner.

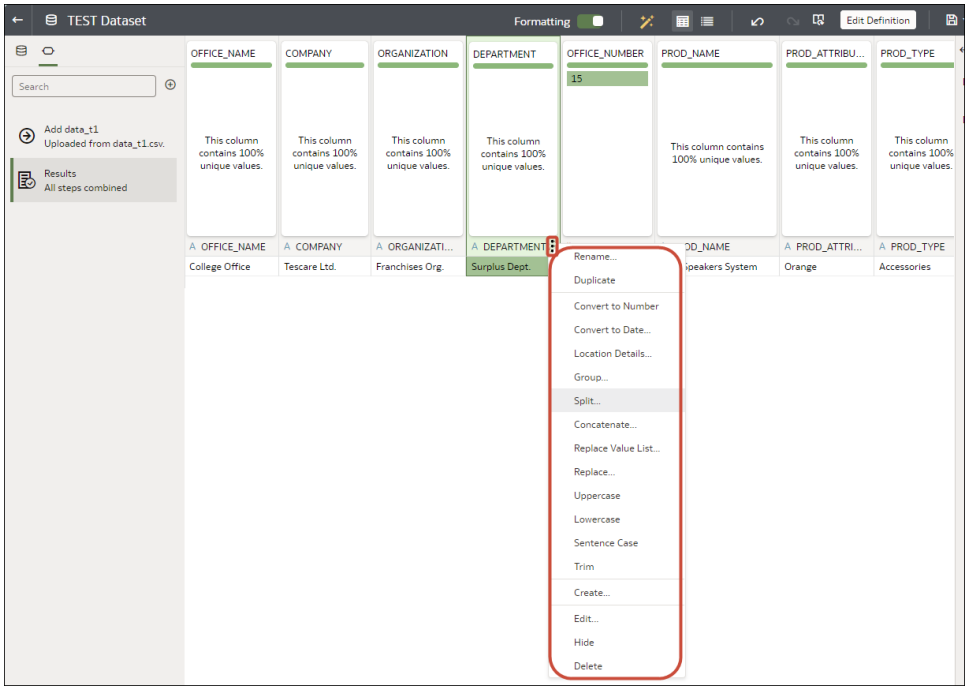
1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Håll muspekaren över kolumnen du vill dölja eller ta bort.

3. Klicka på ⋮




4. Välj **Dölj** eller **Ta bort**.

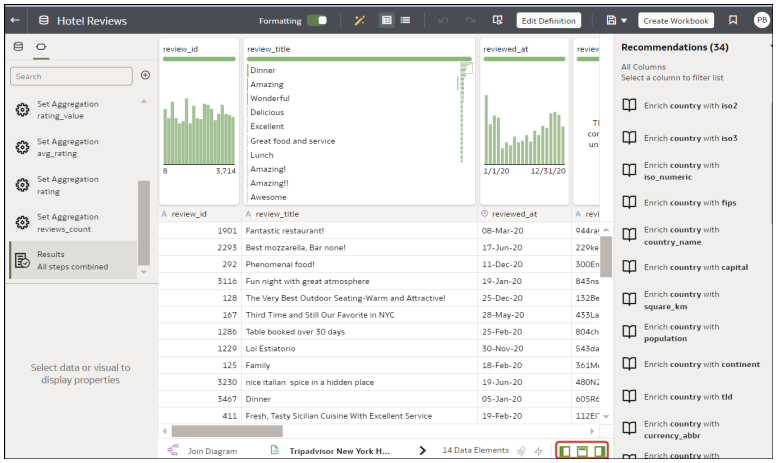
# Återställa en dold eller borttagen kolumn

I Transformeringsredigerare kan du återställa valfria datamängdskolumner som du har dolt eller tagit bort.

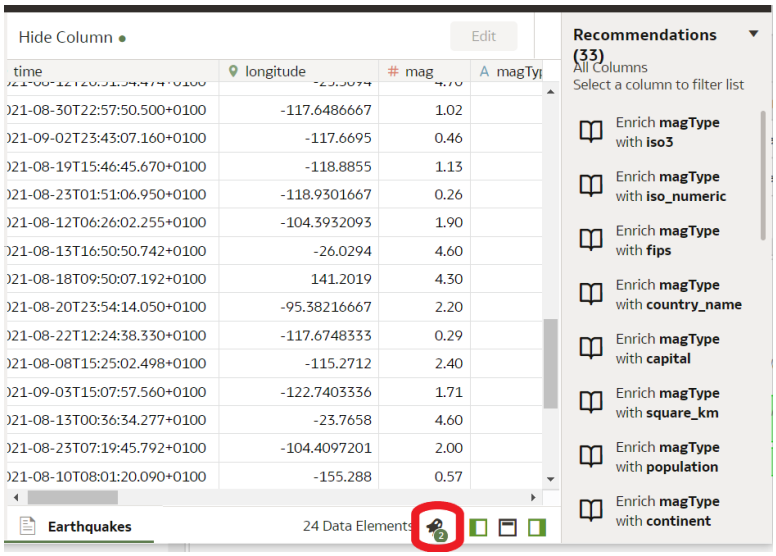
Om **Ta bort steg** för en kolumn inte visas i panelen Förberedelseskript kan det hända att kolumnen har flyttats bort från datamängden. Använd Redigera definition för att bekräfta om kolumnen har flyttats bort istället för tagits bort. Se Flytta bort eller återställa en datamängdstabells kolumner.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

   Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.



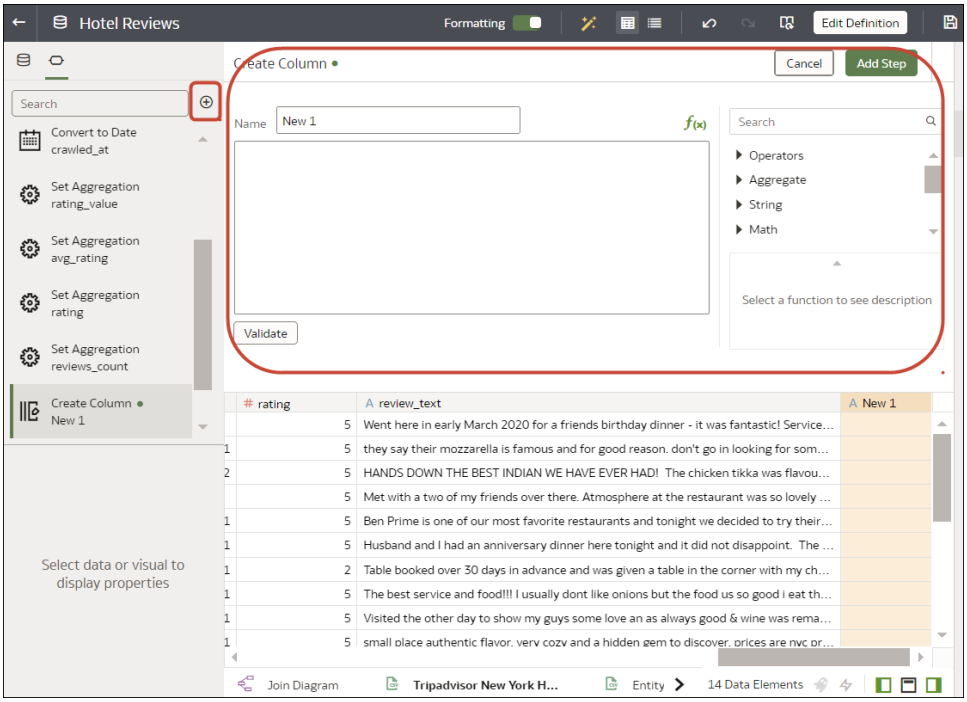
2. Du återställer dolda eller borttagna kolumner genom att gå till panelen Förberedelseskript och leta reda på steget Dölj kolumn eller Ta bort kolumn.
3. Klicka på **Ta bort steg**.
4. Valfritt: Du kan visa en eller flera dolda kolumner genom att klicka på **Dolda kolumner** i transformeringsredigeraren och klicka på **Visa alla**.




# Lägga till kolumner i en datamängd

Du kan utveckla datamängderna genom att lägga till kolumner. Du kan till exempel skapa en ny kolumn som länkar kolumnerna ADDRESS_LINE_1, ADDRESS_LINE_2 och ADDRESS_LINE_3.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över datamängden, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**. I Datadiagram eller Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.
2. I transformeringsredigeraren klickar du på **Lägg till förberedelsesteg**.




3. I **Skapa kolumn** anger du ett **Namn** på kolumnen och i uttrycksrutan definierar du ett uttryck för att lägga till värden i kolumnen. Om du till exempel vill sammanfoga värden i kolumnerna **Kategori** och **Underkategori** kan du ange: `CONCAT(Category, Sub Category)`.

   Använd funktionsväljaren **f(x)** för att skapa ett uttryck med hjälp av operatorer, matematiska funktioner, strängfunktioner och konverteringsfunktioner.

4. Klicka på **Validera** och granska den nya kolumnen i dataförhandsgranskningen.
5. Klicka på **Lägg till steg**.

   Oracle Analytics lägger till ett steg i panelen Förberedelseskript.

6. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara**.

# Redigera dataförberedelseskriptet

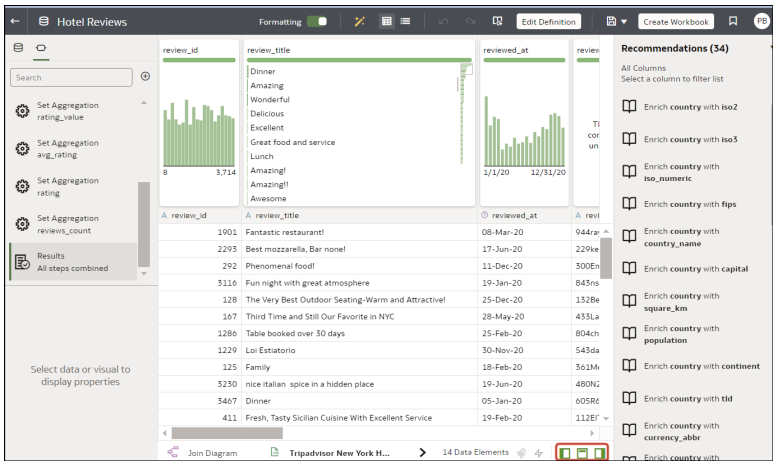
Du kan redigera de datatransformeringsändringar som har lagts till i förberedelseskriptet. Du kan till exempel redigera, förhandsgranska eller ta bort transformeringssteg innan du tillämpar dem.

Både före och efter att du har tillämpat rekommenderade ändringar som visas i kolumnåtgärdspanelen kan du redigera datatransformeringsstegen. Redigeringsalternativet är inte tillgängligt för alla typer av transformeringssteg.

Uppdateringarna på kolumnerna används endast på datamängden och inte på visualiseringen. Säkerställ att du använder de data som är mest aktuella genom att gå till ritytan Visualisera och klicka på **Förnya data**.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en datamängd du äger, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.

Om datamängden innehåller en enda tabell visas transformeringsredigeraren. Om datamängden innehåller flera tabeller visas ett kopplingsdiagram. I Kopplingsdiagram högerklickar du på en datakälla och klickar på **Öppna** så visas transformeringsredigeraren.




2. Välj ett steg i rutan Förberedelseskript och klicka på **Redigera steg**.
3. Välj ett transformeringssteg i rutan Förberedelseskript och klicka på pennikonen eller **Redigera transformering**.

   Om ett steg inte är redigerbart visas ett meddelande när du håller muspekaren över pennikonen om att redigering har avaktiverats för transformeringssteget.
4. I stegredigeraren uppdaterar du fälten för att redigera de datatransformeringsändringar som tillämpas på kolumnerna.
5. Klicka på **OK** för att uppdatera kolumnen och stänga Redigera steg.
6. Om du vill spara ändringarna i dataförberedelsen och tillämpa dem på dina data klickar du på **Spara**.

# Referens för utökning och transformering

Använd den här referensinformationen som hjälp för att berika och transformera data.

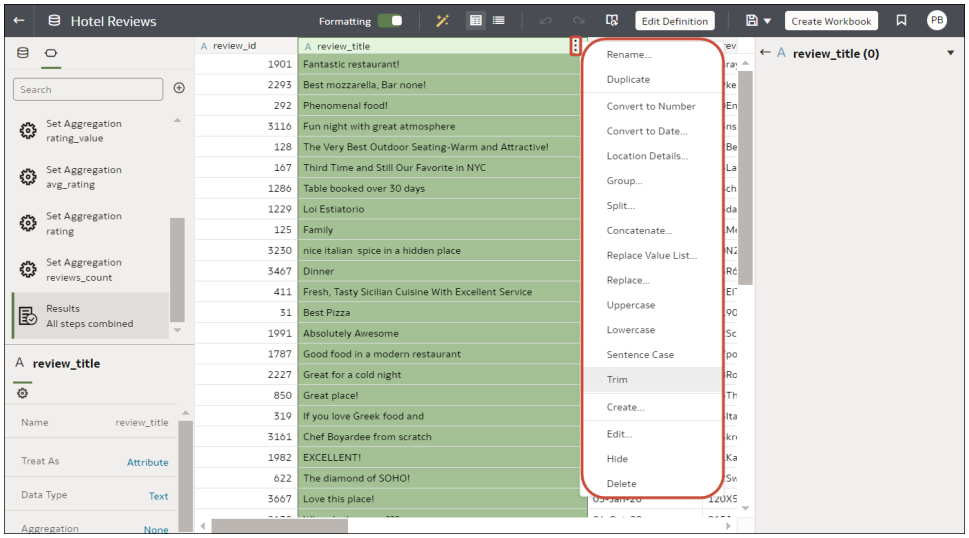
**Avsnitt:**


- Transformeringsreferens
- Dataprofiler och semantiska rekommendationer
- Strängar för allmänna anpassningsformat


## Transformeringsreferens

Du hittar information om de alternativ för datatransformation du har åtkomst till i transformeringsredigeraren. Vill du till exempel kategorisera varvstider i en tävling i en datamängdskolumn kan du använda alternativet **Behållare**.

Du väljer transformationsalternativ i transformeringsredigeraren genom att öppna datamängden, klicka på **Alternativ** (de tre punkterna längst upp till höger i datakolumnen ⋮) och sedan välja ett alternativ (till exempel **Behållare**, **Ändra namn** eller **Konvertera till text**).




| Alternativ | Beskrivning |
|---|---|
| **Behållare** | Skapa egna anpassade grupper för nummerintervall. Du kan till exempel skapa behållare för en ålderkolumn med åldersintervall indelade i Pre-Teen, Young Adult, Adult och Senior. |
| **Beräkna tidslängd** | Beräkna tidslängden mellan två datum eller två tidpunkter. Om du till exempel vill analysera tider för orderleveranser kan du beräkna antalet dagar mellan ORDER_DATE och DELIVERY_DATE. |
| **Konvertera till datum** | Ändra datatypen i kolumnen till datum och ta bort alla värden som inte är datum från kolumnen. |
| **Konvertera till tal** | Ändra datatypen i kolumnen till tal, vilket ta bort alla värden som inte är tal från kolumnen. |
| **Konvertera till text** | Ändra datatypen i en kolumn till text. |
| **Skapa** | Skapa en kolumn baserad på en funktion. |
| **Duplicera** | Skapa en kolumn med exakt samma innehåll som i den valda kolumnen. |
| **Redigera** | Ändra informationen i kolumnen. Du kan till exempel ändra namn, välja en annan kolumn eller uppdatera funktioner. |
| **Extrahera datum** | Extrahera information om ett datum- och tidsintervall från tidstämplar. Du kan till exempel extrahera år som 2024, dag i månaden som 23 eller tidpunkt som 15. |
| **Grupp, Villkorsgrupp** | Välj **Grupp** om du vill skapa egna anpassade grupper. Du kan till exempel gruppera Delstater tillsammans med anpassade regioner och du kan kategorisera dollarbelopp i grupper som anger små, mellanstora och stora. |
| **Dölj** | Dölj kolumnen på datapanelen och i visualiseringarna. Om du vill visa de dolda kolumnerna klickar du på **Dolda kolumner** (spökikonen) i sidfoten. Sedan kan du visa enskilda kolumner eller visa alla dolda kolumner samtidigt. |
| **Logaritm** | Beräkna den naturliga logaritmen för ett uttryck. |
| **Gemener** | Uppdatera innehållet i en kolumn med värdena i gemener. |
| **Exponent** | Höj värdena i en kolumn och till den exponent du väljer. Standardexponenten är 2. |
| **Ändra namn** | Ändra namnet på en kolumn. |
| **Ersätt** | Ändra specifik text i den valda kolumnen till ett värde du anger. Du kan till exempel ändra alla instanser av *Mister* till *Mr.*. |
| **Inledande versal** | Uppdatera innehållet i en kolumn så att den första bokstaven i det första ordet i en mening är versal. |

| Alternativ | Beskrivning |
|---|---|
| **Dela** | Dela upp ett kolumnvärde i delar. Du kan till exempel dela upp kolumnen Namn i för- och efternamn. |
| **Kvadratrot** | Skapa en kolumn med kvadratroten av värdet i den valda kolumnen. |
| **Versaler** | Uppdatera innehållet i en kolumn med värdena i versaler. |

# Dataprofiler och semantiska rekommendationer

När du skapar en datamängd utför Oracle Analytics profilering på kolumnnivå för att producera en uppsättning semantiska rekommendationer för att reparera eller berika data. När du skapar arbetsböcker kan du även inkludera kunskapsberikningar i dina visualiseringar genom att lägga till dem från datapanelen.

De här rekommendationerna baseras på att systemet upptäcker en viss semantisk typ automatiskt under profilsteget. Datamängder baserade på lokala ämnesområden profileras till exempel med ett enkelt Högsta N-exempel.

Det finns kategorier av semantiska typer, bland annat geografiska platser som identifieras med ortnamn, igenkännbara mönster i till exempel kreditkort, e-postadresser och personnummer, datum och återkommande mönster. Du kan också skapa egna anpassade semantiktyper.

**Avsnitt:**


- Kategorier av semantiska typer
- Rekommendationer för semantiska typer
- Igenkända mönsterbaserade semantiska typer
- Referensbaserade semantiska typer
- Rekommenderade berikningar
- Obligatoriska tröskelvärden
- Rekommendationer om anpassad kunskap


## Kategorier av semantiska typer

Profilering tillämpas på olika semantiktyper.

Kategorier av semantiktyper profileras för att identifiera följande:

- Geografiska platser, t.ex. ortsnamn.
- Mönster, t.ex. de som återfinns i kreditkortsnummer eller e-postadresser.
- Återkommande mönster som data i fraser inom bindestreck.

## Rekommendationer för semantiska typer

Rekommendationer om att reparera, förbättra eller berika datamängden fastställs av typen av data.

Exempel på rekommendationer avseende semantiktyper:

- **Berikningar** – lägger till en ny kolumn för data som motsvarar en specifik upptäckt typ, t.ex. en geografisk plats. Det kan till exempel handla om att lägga till befolkningsdata för en stad.

- **Kolumnsammanfogningar** – när två kolumner upptäcks i datamängden, en med förnamn och en med efternamn, rekommenderar systemet att namnen sammanfogas i en enda kolumn. Det kan till exempel vara kolumnen *first_name_last_name*.
- **Semantiska extraheringar** – när en semantisk typ består av undertyper, t.ex. ett *us_phone*-nummer som innehåller riktnummer, rekommenderar systemet att undertypen extraheras till en egen kolumn.
- **Delextrahering** - när en allmän mönsteravgränsare upptäcks i data rekommenderar systemet att delar av det mönstret extraheras. Om systemet till exempel upptäcker upprepade bindestreck i data rekommenderar det att delarna extraheras till egna kolumner för att om möjligt göra de data mer användbara för analyser.
- **Datumextraheringar** - när datum upptäcks rekommenderar systemet att delar av datumet som kan förstärka dataanalysen extraheras. Du skulle till exempel kunna extrahera dagen i veckan från ett fakturadatum eller inköpsdatum.
- **Fullständig och delvis obfuskering/maskering/borttagning** – när känsliga fält upptäcks, med t.ex. kreditkortsnummer, rekommenderar systemet fullständig eller delvis maskering av kolumnen, eller till och med borttagning.

## Igenkända mönsterbaserade semantiska typer

Semantiktyper identifieras baserat på mönster som finns i data.

Rekommendationer ges för dessa semantiktyper:

- Datum (i fler än 30 format)
- Socialförsäkringsnummer USA (SSN)
- Kreditkortsnummer
- Kreditkortsattribut (CVV och sista giltighetsdatum)
- E-postadresser
- Nordamerikanska telefonnummer
- Adresser för USA

## Referensbaserade semantiska typer

Igenkänningen av semantiktyper fastställs av laddad referenskunskap som medföljer tjänsten.

Referensbaserade rekommendationer ges för dessa semantiktyper:

- Namn på länder
- Landskoder
- Namn på delstater (provinser)
- Delstatskoder
- Namn på län (jurisdiktioner)
- Ortnamn (språkanpassade namn)
- Postnummer

## Rekommenderade berikningar

Rekommenderade berikningar baseras på semantiktyperna.

Berikningar fastställs baserat på hierarkin för geografiska platser:

- Land
- Provins (delstat)
- Jurisdiktion (län)
- Longitud
- Latitud
- Folkmängd
- Höjd över havet (i meter)
- Tidszon
- ISO-landskoder
- FIPS (Federal Information Processing Series)
- Landsnamn
- Huvudstad
- Kontinent
- Id för GeoNames
- Talade språk
- Landskod för telefonnr
- Postnummerformat
- Postnummermönster
- Landskod för telefonnr
- Valutanamn
- Valutaförkortning
- Geografisk toppnivådomän (GeoLTD)
- Kvadratkilometer

## Obligatoriska tröskelvärden

I profileringsprocessen används specifika tröskelvärden för att fatta beslut om specifika semantiktyper.

Generellt måste 85 % av datavärdena i kolumnen uppfylla kriterierna för en enda semantiktyp för att systemet ska fastställa klassificeringen. Om en kolumn innehåller 70 % förnamn och 30 % "other" uppfylls därför inte tröskelvärdeskraven och inga rekommendationer kan göras.

## Rekommendationer om anpassad kunskap

Använd anpassade kunskapsrekommendationer för att förstärka systemkunskapen i Oracle Analytics. Med anpassad kunskap kan den semantiska profileringen i Oracle Analytics identifiera mer affärsspecifika semantiktyper och göra mer relevanta och styrda berikningsrekommendationer. Du skulle t.ex. kunna lägga till en anpassad kunskapsreferens som klassificerar receptbelagda läkemedel i USP-läkemedelskategorin Analgetika eller Opioid.

Självstudier

Du kan använda befintliga semantiska filer, t.ex. USP-filer (Unsupervised Semantic Parsing), eller skapa egna semantiska filer. Be administratören att ladda upp anpassade kunskapsfiler till Oracle Analytics. När du berikar datamängder visar Oracle Analytics berikningsrekommendationer baserade på dessa semantiska data. När du skapar arbetsböcker kan du även inkludera kunskapsberikningar i dina visualiseringar genom att lägga till dem från datapanelen.

**Skapa egna anpassade kunskapsfiler**

Följ dessa anvisningar när du skapar egna semantiska filer:

- Skapa en datafil i CSV- eller Microsoft Excel- (XLSX) format. Maximal filstorlek du kan ladda upp är 250 Mbyte.
- Fyll den första kolumnen med nyckeln, som Oracle Analytics använder för att profilera data.
- Fyll de övriga kolumnerna med berikningsvärdena.

Be administratören att ladda upp den anpassade kunskapsfilen till Oracle Analytics.

# Strängar för allmänna anpassningsformat

Du kan använda allmänna strängar för anpassade format till att skapa anpassade tid- och datumformat.

Tabellen visar de allmänna anpassade formatsträngarna och resultaten som de visar. De tillåter visningen av datum- och tidsfält i användarens språkkonvention.

| Allmän formatsträng | Resultat |
|---|---|
| [FMT:dateShort] | Formaterar datumet i språkkonventionens korta datumformat. Du kan även skriva `[FMT:date]`. |
| [FMT:dateLong] | Formaterar datumet i språkkonventionens långa datumformat. |
| [FMT:dateInput] | Formaterar datumet i ett format som går att mata tillbaka in i systemet. |
| [FMT:time] | Formaterar tiden i språkkonventionens långa tidsformat. |
| [FMT:timeHourMin] | Formaterar tiden i språkkonventionens långa tidsformat, men utesluter sekunderna. |
| [FMT:timeInput] | Formaterar tiden i ett format som går att mata tillbaka in i systemet. |
| [FMT:timeInputHourMin] | Formaterar tiden i ett format som går att mata tillbaka in i systemet, men utesluter sekunderna. |
| [FMT:timeStampShort] | Likadant som att skriva `[FMT:dateShort] [FMT:time]`. Formaterar datumet i språkkonventionens korta datumformat och tiden i språkkonventionens tidsformat. Du kan även skriva `[FMT:timeStamp]`. |
| [FMT:timeStampLong] | Likadant som att skriva `[FMT:dateLong] [FMT:time]`. Formaterar datumet i språkkonventionens långa datumformat och tiden i språkkonventionens tidsformat. |
| [FMT:timeStampInput] | Likadant som att skriva `[FMT:dateInput] [FMT:timeInput]`. Formaterar datumet och tiden i ett format som går att mata tillbaka in i systemet. |
| [FMT:timeHour] | Formaterar timfältet endast i språkkonventionens format, som 20. |
| ÅÅ eller åå | Visar de två sista siffrorna i årtalet, till exempel `11` för 2011. |
| ÅÅÅ eller ååå | Visar de tre sista siffrorna i årtalet, till exempel `011` för 2011. |

| Allmän formatsträng | Resultat |
|---|---|
| ÅÅÅÅ eller åååå | Visar året med fyra siffror, till exempel `2011`. |
| M | Visar den numeriska månaden, till exempel `2` för februari. |
| MM | Visar den numeriska månaden och fylls ut med nollor till vänster för månader med en siffra, till exempel `02` för februari. |
| MMM | Visar förkortade månadsnamn i användarens språkkonvention, till exempel `feb`. |
| MMMM | Visar hela månaden i användarens språkkonvention, till exempel `Februari`. |
| D eller d | Visar månadens dag, till exempel `1`. |
| DD eller dd | Visar månadens dag och fylls ut med nollor till vänster för dagar med en siffra, till exempel `01`. |
| DDD eller ddd | Visar förkortade veckodagar i användarens språkkonvention, till exempel `to` för torsdag. |
| DDDD eller dddd | Visar hela veckodagen i användarens språkkonvention, till exempel `torsdag`. |
| DDDDD eller ddddd | Visar veckodagens första bokstav i användarens språkkonvention, till exempel `t` för torsdag. |
| r | Visar årets dag, till exempel 1. |
| rr | Visar årets dag och fyll ut med nollor till vänster för dagar på året med en siffra, till exempel 01. |
| rrr | Visar årets dag och fyll ut med nollor till vänster för dagar på året med en siffra, till exempel 001. |
| w | Visar årets vecka, till exempel 1. |
| ww | Visar årets vecka och fyll ut med nollor till vänster för veckor på året med en siffra, till exempel 01. |
| k | Visar årets kvartal, till exempel 4. |
| h | Visar timmen för 12-timmars tid, till exempel `2`. |
| H | Visar timmen för 24-timmars tid, till exempel `23`. |
| hh | Visar timmen för 12-timmars tid och fylls ut med nollor till vänster för timmar med en siffra, till exempel `01`. |
| HH | Visar timmen för 24-timmars tid och fylls ut med nollor till vänster för timmar med en siffra, till exempel `23`. |
| m | Visar minuten, till exempel `7`. |
| mm | Visar minuten och fylls ut med nollor till vänster för minuter med en siffra, till exempel `07`. |
| s | Visar sekunden, till exempel `2`.<br>Du kan även inkludera decimaler i strängen, som s.# eller s.00 (där # är en valfri siffra och 0 är en obligatorisk siffra). |
| ss | Visar sekunden och fylls ut med nollor till vänster för sekunder med en siffra, till exempel `02`.<br>Du kan även inkludera decimaler i strängen, som ss.# eller ss.00 (där # är en valfri siffra och 0 är en obligatorisk siffra). |

| Allmän formatsträng | Resultat |
|---|---|
| S | Visar millisekunden, till exempel 2. |
| SS | Visar millisekunden och fylls ut med nollor till vänster för millisekunder med en siffra, till exempel 02. |
| SSS | Visar millisekunden och fylls ut med nollor till vänster för millisekunder med en siffra, till exempel 002. |
| tt | Visar förkortningen av ante meridiem eller post meridiem i användarens språkkonvention, till exempel `em`. |
| gg | Visar eran i användarens språkkonvention. |

4

# Skapa datamängder med hjälp av dataflöden

Använd dataflöden för att kombinera, organisera och integrera data i datamängder.

Video

Använd dataflöden till att manipulera data visuellt utan kunskap om manuell kodning.

**Avsnitt:**


- Dataflöden
- Vilka steg kan jag använda för att organisera och integrera mina data?
- Skapa en datamängd med hjälp av ett dataflöde
- Generera eller uppdatera en datamängd med hjälp av ett dataflöde
- Återanvänd ett dataflöde
- Konfigurera inkrementell bearbetning i ett dataflöde
- Transformera data med hjälp av OCI-funktioner
- Generera eller uppdatera en datamängd vid en specifik tidpunkt
- Ändra när ett dataflöde bearbetar data
- Bearbeta data med en sekvens av dataflöden
- Hantera dataflöden
- Om delning av dataflöden och sekvenser
- Dela ett dataflöde
- Dela en sekvens


## Dataflöden

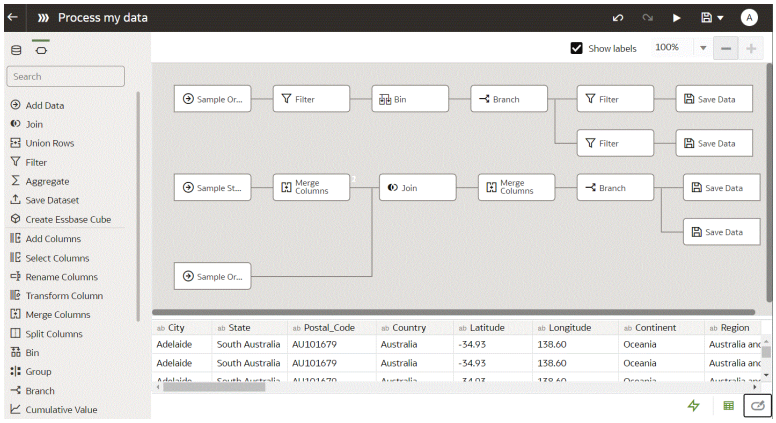
Med dataflöden kan du organisera och integrera data för att skapa kuraterade datamängder som dina användare kan visualisera.

Använd dataflöden till att manipulera data visuellt utan kunskap om manuell kodning.

Med ett dataflöde kan du till exempel:

- skapa en datamängd
- kombinera data från olika källor
- aggregera data
- träna modeller för maskininlärning eller använda en förutsägelsemodell för maskininlärning på dina data.
- Utför objektavkänning, bildklassificering eller textavkänning med hjälp av artificiell intelligens via OCI Vision-tjänsten.

Du skapar dataflöden i dataflödesredigeraren.




Du bygger ett dataflöde genom att lägga till steg. Varje steg utför en specifik funktion, till exempel lägger till data, kopplar tabeller, slår samman kolumner, transformerar data eller sparar data. Använd dataflödesredigeraren för att lägga till och konfigurera stegen. Varje steg valideras när du lägger till eller ändrar det. När du har konfigurerat dataflödet exekverar du det för att producera eller uppdatera en datamängd.

När du lägger till egna kolumner eller transformerar data kan du använda en mängd olika SQL-operatorer (till exempel BETWEEN, LIKE, IN), villkorsuttryck (till exempel CASE) och funktioner (till exempel Avg, Median, Percentile).

# Databasstöd för dataflöden

Med dataflöden kan du bearbeta data från datamängder, ämnesområden eller databasanslutningar.

Du kan exekvera dataflöden individuellt eller i en sekvens. Du kan inkludera flera datakällor i ett dataflöde och ange hur de ska kopplas.

Med steget **Lägg till data** lägger du till data i ett dataflöde och med steget **Spara data** sparar du utdata från ett dataflöde.

Du kan spara utdata från ett dataflöde antingen i en datamängd eller i någon av de databastyper som stöds. Om du sparar data i en databas kan du transformera datakällan genom att skriva över den med data från dataflödet. Datakällan och dataflödestabellerna måste finnas i samma databas och ha samma namn. Innan du börjar ska du skapa en anslutning till någon av de databastyper som stöds.

> **Obs!:**
>
> Du kan lägga till data från fjärrdatabaser som är anslutna till Data Gateway. Du kan däremot inte spara data tillbaka till fjärrdatabaser som är anslutna till Data Gateway.

### Utdata

Du kan spara utdata från dataflöden i dessa typer av databaser:

- Oracle Autonomous Data Warehouse
- Oracles autonoma transaktionsbearbetning
- Oracle Database

- Apache Hive
- Hortonworks Hive
- MapR Hive
- Spark

Information om databasversion finns i Datakällor som stöds.

**Indata**

Du kan lägga till data i dataflöden från de flesta databastyper (förutom Oracle Essbase och EPM-molnet).

## Arbeta i dataflödesredigeraren

Du förbereder data för analys genom att skapa dataflöden i dataflödesredigeraren. Du kan till exempel transformera eller slå samman kolumner eller kategorisera data i behållare. Ta reda på hur du använder dataflödesredigeraren till att snabbt komma igång med att förbereda data.

**Arbeta i dataflödesredigeraren**:

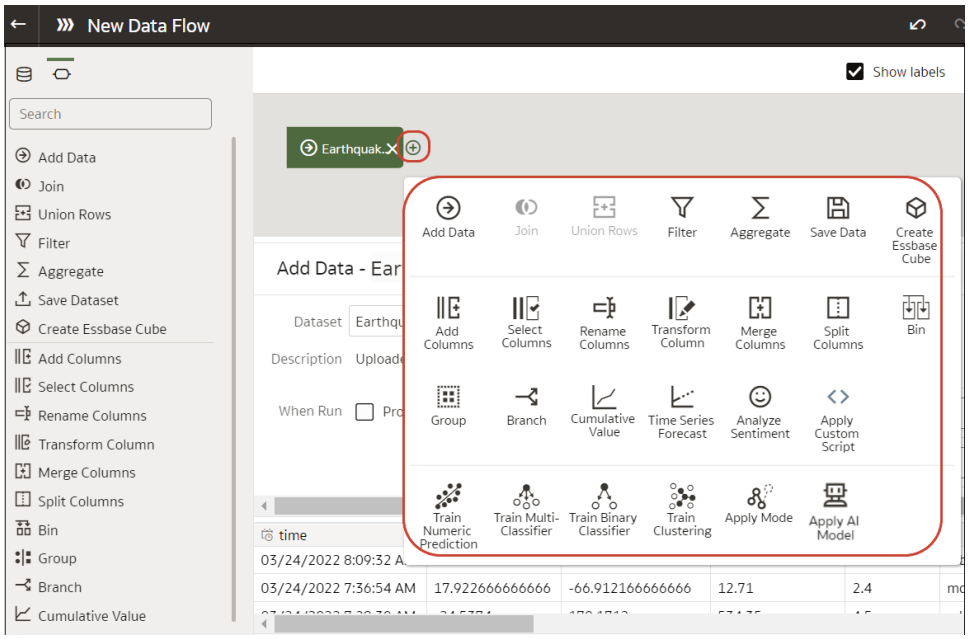
| Namn | Ikon | Vad de gör |
|---|---|---|
| Data | | Visa datapanelen, där du kan dra och släppa datakolumner till dataflödesredigeraren. |
| Dataflödessteg | | Visa rutan med steg, där du kan dra och släppa steg till dataflödesredigeraren. |
| Dataförhandsgranskning | | Dölj eller visa kolumnrutan Förhandsgranska data genom att klicka på **Växla dataförhandsgranskning** längst ned till höger i dataflödesredigeraren. Den här rutan uppdateras automatiskt när du gör ändringar i dataflödet. Du kan ange om stegändringar ska förnyas automatiskt i panelen Förhandsgranska data, genom att klicka på **Använd automatiskt**. |
| Kör dataflöde | | Exekvera (eller "kör") dataflödet. |
| Visa tillgängliga funktioner/dölj funktioner | | Visa eller dölj urvalslistan för uttryck. Den här ikonen visas endast för steg som gör det möjligt att bygga egna uttryck, t.ex. steget "Lägg till kolumner" eller steget "Transformera kolumn". |
| Redigera steg | | Dölj eller visa rutan Stegredigeraren genom att klicka på ikonen **Växla stegredigerare** längst ned till höger i dataflödesredigeraren. |
| Växla autoförnyelse | | Aktivera om du vill förnya dataförhandsgranskningen direkt när du gör ändringar i dataflödet. Om du till exempel har ett steg för kolumntransformering som ändrar text från gemener till versaler visas texten i versaler i dataförhandsgranskningen. Om du stänger av funktionen förnyas dataförhandsgranskningen bara om du klickar på **Förnya förhandsgranskning av data**. |

# Vilka steg kan jag använda för att organisera och integrera mina data?

Använd de här stegen i dataflöden för att organisera, integrera och transformera data. Du kan till exempel slå samman datakällor, aggregera data och utföra geospatiala analyser.

Med steg kan du transformera data visuellt utan kunskaper om kodning.

Använd dataflödesredigeraren för att lägga till steg i dina dataflöden.




### Lägga till kolumner

Lägg till anpassade kolumner i måldatamängden. Du skulle till exempel kunna beräkna värdet på lagret genom att multiplicera antalet enheter i kolumnen `UNITS` med försäljningspriset i kolumnen `RETAIL_PRICE` (det vill säga `UNITS` * `RETAIL_PRICE`).

### Lägga till data

Lägg till datakällor i dataflödet. Om du till exempel slår samman två datamängder kan du lägga till båda datamängderna i dataflödet. Se Databasstöd för dataflöden.

### Aggregera

Skapa gruppsummor genom att tillämpa aggregeringsfunktioner. till exempel antal, summa eller genomsnitt.

### Analysera sentiment

Upptäck sentiment för en angiven textkolumn (endast på engelska). Du kan till exempel analysera feedback från kunder för att avgöra om den är positiv eller negativ. I sentimentanalyser utvärderas text baserat på ord och fraser som anger en positiv, neutral eller negativ känsla. Utifrån analysens resultat innehåller en ny kolumn positivt, neutralt eller negativt.

### Tillämpa AI-modell

Analysera data med hjälp av en modell baserad på artificiell intelligens. Du skulle t.ex. kunna utföra objektavkänning, bildklassificering eller textavkänning med hjälp av en modell som skapats i OCI Vision-tjänsten. Se Använd OCI Vision-modeller i Oracle Analytics. Du kan också utföra språkanalyser som sentimentanalys och språkigenkänning med modeller som skapats i OCI Language Service.

### Använd modell

Analysera data genom att tillämpa en maskininlärningsmodell från Oracle Machine Learning eller OCI Data Science. Du skulle t.ex. kunna ha skapat en klassificeringsmodell för att förutsäga om e-postmeddelanden är skräppost eller inte skräppost. Se Tillämpa en förutsägelsemodell eller registrerad modell från Oracle Machine Learning på en datamängd.

### Använd anpassat skript

Transformera dina data med hjälp av en funktion, t.ex. en som definieras i Oracles molninfrastruktur (OCI). Du skulle till exempel kunna använda en funktion för att konvertera engelsk text till spanska eller tyska. Administratören av Oracle Analytics registrerar de här funktionerna så att de blir tillgängliga för dig.

### AutoML

Låt funktionen för automatisk maskininlärning (AutoML) i Oracle Autonomous Data Warehouse ge dig rekommendationer och träna en förutsägelsemodell åt dig. I steget AutoML analyseras dina data, beräknas den bästa algoritmen att använda och registreras en förutsägelsemodell i Oracle Analytics. Analyserna beräknas i databasen och inte i Oracle Analytics. Det här steget är tillgängligt i stegväljaren när du har anslutit till en datamängd baserad på Oracle Autonomous Data Warehouse.

Se Träna en förutsägelsemodell med AutoML i Oracle Autonomous Data Warehouse.

Självstudier

### Behållare

Tilldela datavärden till kategorier, t.ex. hög, låg eller medel. Du skulle till exempel kunna kategorisera värden för `RISK` i tre behållare för låg, medel och hög.

### Gren

Skapa flera utdata från ett dataflöde. Om du till exempel har försäljningstransaktionsdata baserade på land skulle du kunna spara data för USA i den första grenen och data för Kanada i den andra grenen.

### Skapa Essbase-kub

Skapa en Essbase-kub utifrån ett kalkylblad eller en databas.

### Ackumulerat värde

Beräkna ackumulerade summor, t.ex. rörliga aggregeringar eller löpande aggregeringar.

### Databasanalys

Utför avancerade analyser och analyser av datautvinning. Du kan till exempel identifiera avvikelser, klustra data, sampla data och utföra affinitetsanalys. Det här steget är tillgängligt i stegväljaren när du har anslutit till en datamängd baserad på Oracle Database eller Oracle

Autonomous Data Warehouse. Analyserna beräknas i databasen och inte i Oracle Analytics. Se Funktioner för databasanalys.

**Filtrera**

Välj endast de data du är intresserad av. Du kan till exempel skapa ett filter för att begränsa försäljningsintäktsdata till åren 2020 till och med 2022.

**Diagramanalys**

Utför geospatial analys, t.ex. beräkna avståndet eller antalet hopp mellan två vertexpunkter. Det här steget är tillgängligt i stegväljaren när du har anslutit till en datamängd baserad på Oracle Database eller Oracle Autonomous Data Warehouse. Analyserna beräknas i databasen och inte i Oracle Analytics. Se Funktioner för diagramanalys.

**Gruppera**

Kategorisera icke-numeriska data i grupper som du definierar. Du skulle till exempel kunna placera order för affärsområdena `Kommunikation` och `Digitalt` i en grupp benämnd `Teknik`, och order för `Spel` och `Strömning` i en grupp benämnd `Underhållning`.

**Koppla**

Kombinera data från flera datakällor med hjälp av en databaskoppling baserad på en gemensam kolumn. Du skulle till exempel kunna koppla datamängden `Orders` till datamängden `Customer_orders` med hjälp av ett fält för kund-id.

**Slå samman**

Kombinera flera kolumner till en enda kolumn. Du kan till exempel slå samman kolumnerna för gatuadress, gatunamn, delstat och postnummer till en kolumn.

**Ändra namn på kolumner**

Ändra namnet på en kolumn till något mer meningsfullt. Du kanske till exempel ändrar CELL till Mobilnummer till kontaktperson.

**Sortera om kolumner**

Ändra kolumnernas ordning i utdatamängden. Du kanske till exempel vill ordna kolumnerna i alfabetisk ordning utifrån kolumnnamn eller ordna kolumnerna utifrån datatyp (tecken, heltal osv.).

**Spara data**

Ange var du vill spara de data som genereras av dataflödet. Du kan spara dessa data i en datamängd i Oracle Analytics eller en databas. Du kan också ange exekveringsparametrar eller ändra datamängdens standardnamn. Se Databasstöd för dataflöden.

**Välj kolumner**

Ange vilka datakolumner som ska inkluderas i eller exkluderas från dataflödet (standard är att inkludera alla datakolumner).

**Dela kolumner**

Extrahera data inifrån kolumner. Om en kolumn till exempel innehåller `001011Black` skulle du kunna dela dessa data i två separata kolumner, `001011` och `Black`.

#### Prognos för tidsserier

Beräkna prognosvärden utifrån historiska data. I en prognos beräknas prognosvärden för målkolumnen utifrån en tidskolumn och en målkolumn i en given datamängd.

#### Träna modelltyp

Träna maskininlärningsmodeller med algoritmer för numerisk prediktion, multiklassificering, binär klassificering och klustring. Se Dataflödessteg för träning av maskininlärningsmodeller.

När du tränat en maskininlärningsmodell tillämpar du den på dina data med steget **Använd modell**.

#### Transformera kolumn

Ändra format, struktur eller värde för data. Du kan till exempel konvertera text till versaler, ta bort inledande eller avslutande blanksteg från data, eller beräkna en procentuell värdeökning.

#### Förena rader

Slå samman raderna från två datakällor (kallas för kommandot UNION inom SQL-terminologi). Du kan matcha kolumner per ordning eller namn.

## Funktioner för databasanalys

Med funktioner för databasanalys kan du utföra avancerade analyser och datautvinningsanalyser, till exempel identifiera avvikelser, klustra data, sampla data och utföra affinitetsanalys. Analysfunktioner finns tillgängliga när du ansluter till en Oracle-databas eller Oracle Autonomous Data Warehouse.

LiveLabs Sprint

Om du vill visa steget **Databasanalys** i dataflödesredigeraren måste du ansluta till en Oracle-databas eller till Oracle Autonomous Data Warehouse.

| Funktionstyper | Beskrivning |
|---|---|
| Dynamisk avvikelseidentifiering | Identifierar avvikelser i indata utan någon fördefinierad modell. Det skulle till exempel kunna vara så att du vill markera ovanliga ekonomiska transaktioner.<br>När du distribuerar den här funktionen med stora datamängder ska du konfigurera partitionskolumnerna för att maximera prestanda. |
| Dynamisk klustring | Klustra indata utan fördefinierad modell. Det skulle till exempel kunna vara så att du vill karakterisera och upptäcka kundsegment för marknadsföringsändamål.<br>När du distribuerar den här funktionen med stora datamängder ska du konfigurera partitionskolumnerna för att maximera prestanda. |

| Funktionstyper | Beskrivning |
|---|---|
| Vanlig objektuppsättning | Upptäck relationer i dina data genom att identifiera uppsättningarna av objekt som ofta visas tillsammans. Den här datautvinningstekniken kallas även associationsregelinlärning, affinitetsanalyser eller marknadskorgsanalys inom detaljhandeln. Om du använder en vanlig objektuppsättning som ett verktyg för marknadskorgsanalys kan du se att kunder som köper schampo även köper balsam.<br>Den här funktionen är resursintensiv och dess prestanda beror på flera faktorer, bland annat volymen på datamängdens indata, kardinalitet för transaktions-id och kardinalitet för kolumnen Objektvärde. För att undvika potentiell prestandaförsämring i databasen kan du prova med ett högre värde för minsta stödprocent (standard är 0,25) och gradvis minska det för att passa fler objektuppsättningar i dina utdata. |
| Sampla data | Väljer en slumpvis sampelprocentandel av data från en tabell. Du anger bara vilken procentandel av data som du vill sampla. Det kan till exempel vara så att du vill utföra en slumpvis sampling av tio procent av data. |
| Texttokenisering | Analysera textuella data genom att dela upp dem i olika ord och räkna förekomsterna av varje ord. När du kör ditt dataflöde skapar Oracle Analytics en tabell i databasen med namnet DR$*IndexName*$I, vilket innehåller detaljer relaterade till tokentexten och tokenantalet. Använd tabellen DR$*IndexName*$I för att skapa en datamängd.<br>• Under **Utdata** använder du alternativet **Skapa** bredvid varje fält för att välja de kolumner som du vill indexera.<br>• Under **Parametrar** och sedan **Textkolumn** klickar du på **Välj en kolumn** för att välja det fält som du vill dela upp i separata ord. Använd alternativen **Referenskolumn<-nummer>** om du vill inkludera en eller flera kolumner i datamängdens utdata. Använd alternativet **Använd särskild lexikalisk analys för språk** för att välja vissa språk som kinesiska, danska, nederländska, engelska, finska, tyska, norska, japanska, koreanska och svenska för särskilda lexikaliska analyser. Mer information om vilka språk som stöds finns i Oracle Database-dokumentation.<br>Databasanslutningen som du använder för ditt dataflöde kräver speciella databasbehörigheter. Kontrollera med din administratör att:<br>• ditt databaskonto har `grant EXECUTE on CTXSYS.CTX_DDL to schema name`.<br>• du använder en anslutning till Oracle Analytics med samma användarnamn som schemat i vilket källtabellen finns. Det här är bästa praxis för att undvika problem med åtkomstbehöriget när dataflödet körs.<br>• kolumnen i databasens tabell som du analyserar inte har något befintligt CONTEXT-index. Om det finns ett befintligt CONTEXT-index på databastabellen som du analyserar tar du bort det indexet innan du kör dataflödet för texttokeniseringen. |
| Tidsserie | Tidsserie är en teknik för datautvinning som prognostiserar målvärdet baserat på en känd historik över målvärden. Tidsserieanalysens indata är en sekvens av målvärden. Den ger uppskattningar av målvärdet för varje period inom ett tidsfönster som kan inkludera upp till 30 perioder utöver historiska data.<br>Modellen beräknar också olika statistiska data som mäter goodness of fit för historiska data. Dessa statistiska data är tillgängliga som en ytterligare utdatamängd via en parameterinställning.<br>**Obs**! Algoritmen för tidsserie finns bara i version 18c och senare av Oracle Database. |

| Funktionstyper | Beskrivning |
|---|---|
| Ta bort pivotering för data | Transponera data som lagras i kolumner till radformat. Det skulle till exempel kunna vara så att du vill transponera flera kolumner som visar ett värde för intäktsmätetal för varje år till en enda intäktskolumn med flera värderader för årsdimensionen. Du väljer helt enkelt de mätetalskolumner som ska transponeras och anger ett namn för den nya kolumnen. Du får en ny datamängd med färre kolumner och fler rader. |

**Obs!** Om du tänker använda analysfunktioner måste du kontrollera att administratören har aktiverat analysfunktioner (via Konsol, Avancerade systeminställningar, Prestanda och kompatibilitet, Aktivera databasanalysnod i dataflöden).

## Funktioner för diagramanalys

Med diagramanalys kan du utföra geospatial analys. Du skulle t.ex. kunna beräkna avståndet eller antalet hopp mellan två vertexpunkter. Om du vill använda diagramanalys ska du ansluta till en Oracle-databas eller Oracle Autonomous Data Warehouse (analysen beräknas i databasen, inte i Oracle Analytics).

LiveLabs Sprint

Om du vill visa steget **Diagramanalys** i dataflödesredigeraren måste du ansluta till en Oracle-databas eller till Oracle Autonomous Data Warehouse.

| Funktionstyp | Beskrivning |
|---|---|
| Klustring | Hitta hopkopplade komponenter eller kluster i ett diagram. |
| Nodrankning | Mät viktighetsgraden hos noderna i ett diagram. |
| Kortaste väg | Hitta den kortaste vägen mellan två vertexpunkter i ett diagram. |
| Deldiagram | Hitta alla noder inom ett angivet antal (n) hopp från en viss nod. |

# Skapa en datamängd med hjälp av ett dataflöde

Använd ett dataflöde till att kuratera data och skapa en datamängd. Du skulle t.ex. kunna slå samman två datamängder, tvätta data och skicka resultatutdata till en ny datamängd.

1. På sidan Hem eller Data klickar du på **Skapa** och väljer **Dataflöde**.
2. I dialogrutan Lägg till datamängd väljer du en datamängd och klickar på **Lägg till**.

   Du kan när som helst lägga till fler datakällor genom att klicka på **Lägg till steg (+)** och sedan klicka på **Lägg till data**.
3. Valfritt: Konfigurera data i rutan Lägg till data. Till exempel inkludera, exkludera eller ändra namn på kolumner.
4. Bygg dataflödet:

   För varje funktion som du vill utföra klickar du på **Lägg till ett steg (+)**, klickar på önskad stegtyp och anger sedan egenskaper i rutan Redigera steg.

   **Tips**: Håll muspekaren över det sista steget, så visas alternativet **Lägg till ett steg (+)**. Du kan även redigera flödet och lägga till steg med **Alternativ** i kolumnrubriken. Du kan till exempel ändra namn på, formatera om, slå samman eller transformera kolumner.
5. Lägg till ett steg av typen **Spara data** i slutet av dataflödet.

6. Spara dataflödet.

   Du kan börja bearbeta dina data nu genom att klicka på **Kör dataflöde** eller senare via panelen **Dataflöden** på sidan Data (på hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**). Du kommer åt den genererade datamängden i panelen **Datamängder** på sidan Data.

# Generera eller uppdatera en datamängd med hjälp av ett dataflöde

Kör (exekvera) ett dataflöde för att generera eller uppdatera en datamängd.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och **Dataflöden**.
2. Starta ett dataflöde.
   - Du startar ett dataflöde direkt genom att högerklicka på dataflödet och klicka på **Kör**.
   - Du schemalägger körning av ett dataflöde på ett bestämt datum och vid en bestämd tid genom att klicka på **Nytt schema** och på **Nytt** och sedan ange ett datum, en tid och en upprepningscykel i dialogrutan Dataflöde.

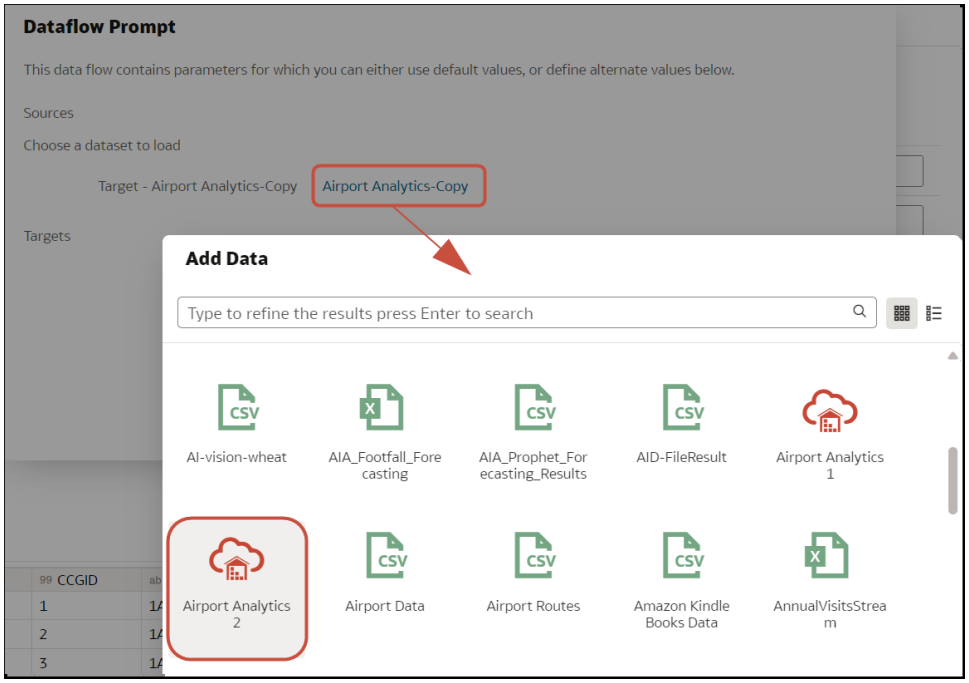
   Du kan också köra ett dataflöde via dataflödesredigeraren genom att klicka på **Kör dataflöde**.

Du visar datamängden genom att gå till hemsidan, klicka på **Navigator** och **Data** och gå till sidan **Datamängder**.

# Återanvänd ett dataflöde

Du kan konfigurera ett dataflöde som ger en uppmaning till användarna vid exekvering om att ange en datakälla eller ett datamål, vilket gör att du kan återanvända dataflödet med andra datakällor och datamål.

I det här exemplet konfigureras ett dataflöde som uppmanar användaren att ange en indatamängd vid exekvering. I dialogrutan Dataflödesfråga klickar användaren på frågan *Airline Analytics-Copy* för att visa dialogrutan Lägg till data och välja en datamängd att bearbeta.




1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och **Dataflöden**.
2. Öppna dataflödet.
3. Så här anger du att användaren ska ange en indatamängd vid exekvering:
   - Välj steget Lägg till data - <*Namn*> (vanligen den första noden i dataflödet). I rutan Redigera steg väljer du sedan alternativet **Fråga om att ange datamängd vid körning**. Sedan anger du en **Fråga** för att förklara för användaren vad som ska göras.
4. Så här anger du att användaren ska ange en utdatamängd eller kub vid exekvering:
   - För datamängder väljer du steget Lägg till data - <*Namn*> (vanligen den första noden i dataflödet). I rutan Redigera steg väljer du sedan alternativet **Fråga om att ange datamängd vid körning**. Sedan anger du en **Fråga** för att förklara för användaren vad som ska göras vid exekvering.
   - För Essbase-kuber väljer du steget Skapa Essbase-kub. I rutan Redigera steg väljer du alternativet **Fråga om att ange datamängd vid körning**. Sedan anger du de värden för **Kub**, **Applikation** och **Fråga** som ska användas vid exekvering.

# Konfigurera inkrementell bearbetning i ett dataflöde

Konfigurera inkrementell bearbetning för att ladda endast nya eller uppdaterade poster från en databas. Du kan distribuera inkrementell bearbetning om dina data hämtas från en databas (med en databasanslutning).

Med inkrementell bearbetning håller du dina data aktuella och får insikter med högre kvalitet.

Innan du börjar ska du skapa en anslutning till någon av databaserna som stöds, t.ex. Oracle, Oracle Autonomous Data Warehouse, Apache Hive, Hortonworks Hive eller Map R Hive.

1. Ange en indikator för nya data i datakällan. Se Ange en indikator för nya data för en datakälla.
2. Konfigurera ett dataflöde för inkrementell bearbetning Se Konfigurera ett dataflöde för inkrementell bearbetning.

Nu kan du schemalägga dataflödet så att nya data laddas regelbundet.

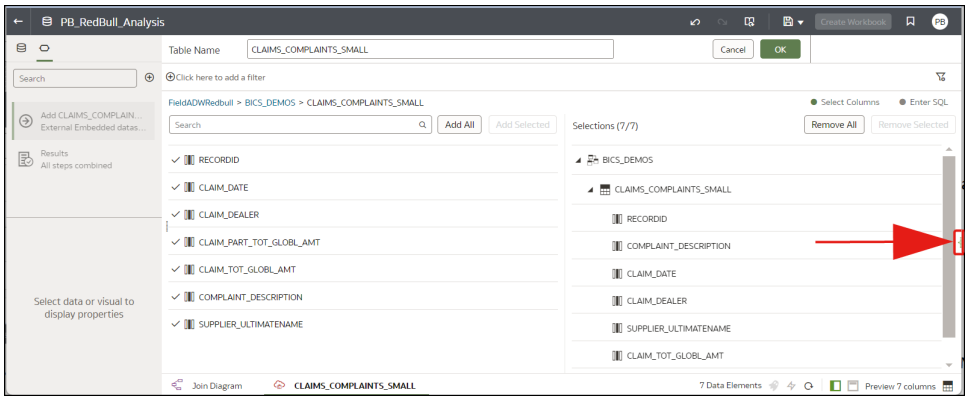
# Ange en indikator för nya data för en datakälla

Välj den datakolumn som ska användas som ny dataindikator i datakällan. Den här indikatorn avgör när nya data ska upptäckas efter den senaste gången dataflödet kördes. Du kan till exempel välja en tidsstämpelkolumn.

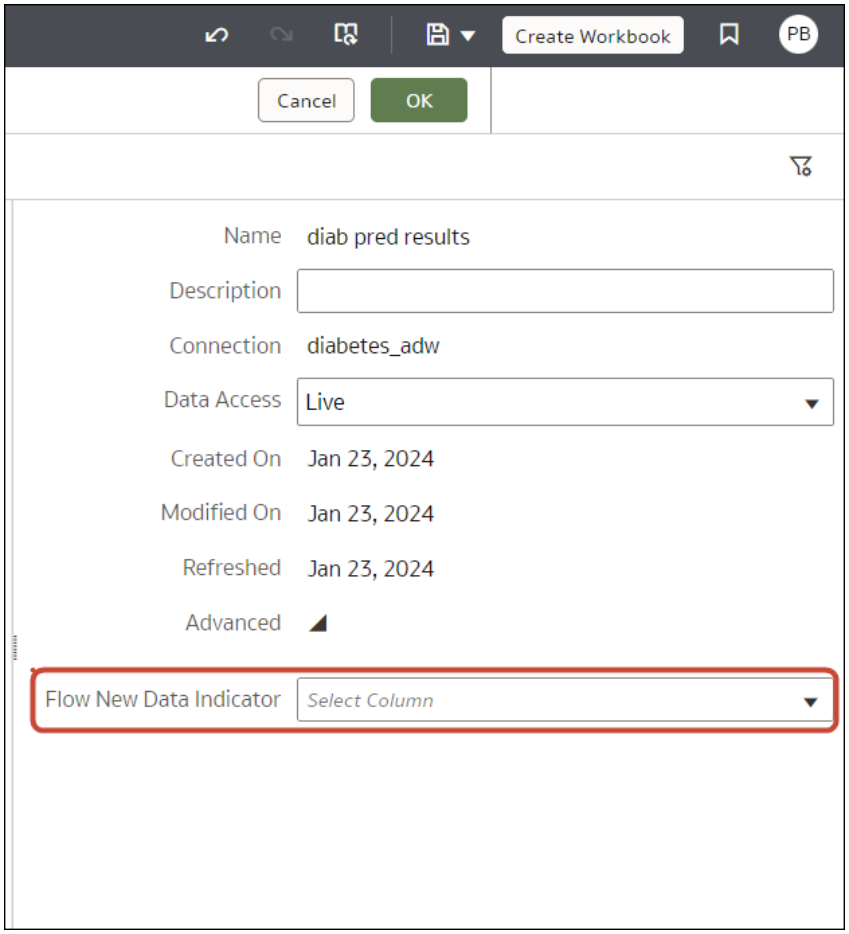
När du har angett en ny dataindikator kan du utföra inkrementell bearbetning när du laddar data. Varje gång du laddar data med ett dataflöde behandlar du med andra ord bara nya data som har lagts till sedan den senaste körningen.

Innan du börjar ska du skapa en anslutning till någon av databaserna som stöds, t.ex. Oracle, Oracle Autonomous Data Warehouse, Apache Hive, Hortonworks Hive eller Map R Hive.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**
2. Hovra över en datamängd, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
3. I **Kopplingsdiagram** dubbelklickar du på tabellen som innehåller den inkrementella identifierare du vill använda.
4. Klicka på **Redigera definition**.
5. Om panelen för dataåtkomst inte visas går du till mitten av fönstrets högerkant för att hitta alternativet **Expandera** och klickar på **Expandera**.




Nu kan du visa cachelagringsalternativen och fältet **Flödets indikator för nya data** under **Avancerat**.




6. I fältet **Flödets indikator för nya data** väljer du den kolumn som ska användas för att identifiera när nya data läggs till.
7. Klicka på **OK**.

# Konfigurera ett dataflöde för inkrementell bearbetning

Använd inkrementell bearbetning för att ladda endast nya eller uppdaterade poster från en databas.

Genom att använda inkrementell bearbetning i ett dataflöde kan du ladda enbart nya data istället för att utföra en fullständig laddning varje gång, vilket är ineffektivt och kostsamt. Varje gång du laddar data med ett dataflöde behandlar du med andra ord bara nya data som har lagts till sedan den senaste körningen.

Innan du börjar ska du skapa en anslutning till någon av databaserna som stöds, t.ex. Oracle, Oracle Autonomous Data Warehouse, Apache Hive, Hortonworks Hive eller Map R Hive. Sedan konfigurerar du en ny dataindikator för databasen. Se Ange en indikator för nya data för en datakälla.

1. Skapa eller öppna det dataflöde som du vill använda inkrementell bearbetning för.
2. Välj steget **Spara data** i Redigera dataflöde, så visas rutan Redigera steg.
3. I fältet **Datamängd** anger du namnet på indatamängden som angavs i steget **Lägg till data**.
4. För alternativet **Spara data i** väljer du **Databasanslutning**.

5. Klicka på **Välj anslutning** och välj en anslutning till någon av måldatabaserna som stöds.
6. I fältet **Tabell** anger du namnet på måltabellen du skriver till.
7. I alternativet **Vid körning** väljer du **Lägg till nya data till befintliga data**.
8. Klicka på **Spara**.

# Transformera data med hjälp av OCI-funktioner

Använd en OCI-funktion i ett dataflöde för att transformera data i Oracle Analytics. Du skulle till exempel kunna använda en funktion för att konvertera engelsk text till spanska eller tyska.

Använd OCI-funktioner för att dra nytta av OCI-resursernas fördelar i Oracle Analytics.

Innan du börjar ber du administratören att göra OCI-funktionerna tillgängliga i Oracle Analytics. Se Integrera Oracle Analytics med OCI Functions.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. I dialogrutan Lägg till datamängd väljer du en datamängd som ska transformeras och klickar på **Lägg till**.
3. Valfritt: Konfigurera data i rutan Lägg till data. Till exempel inkludera, exkludera eller ändra namn på kolumner.
4. Klicka på **Lägg till ett steg (+)** och klicka sedan på **Använd anpassat skript**, så visas dialogrutan Använd anpassat skript.
5. Välj en funktion och klicka sedan på **OK** för att visa dialogrutan Använd anpassat skript.
6. Använd alternativen **Utdata** och **Parametrar** och den inbyggda vägledningen för att konfigurera funktionen.

   Om funktionen t.ex. räknar ord i en textkolumn så skulle du kunna använda **Utdata** för att ange namnet på den genererade kolumn som ska innehålla ordantalet och **Parametrar** för att välja namnet på textkolumnen som du vill analysera.
7. Lägg till steget **Spara data** i slutet av dataflödet och ange namnet på utdatamängden eller databastabellen.
8. Spara dataflödet.

   Du kan starta bearbetningen av data omedelbart, genom att klicka på **Kör dataflöde**, eller senare, med hjälp av panelen **Dataflöden** på sidan Data (gå till hemsidan, klicka på **Navigator** och klicka sedan på **Data**). Du kommer åt den genererade datamängden i panelen **Datamängder** på sidan Data.

# Generera eller uppdatera en datamängd vid en specifik tidpunkt

Du kan schemalägga dataflöden så att de genererar eller uppdaterar datamängder regelbundet eller vid en bestämd tid.

Schemalägg datauppdateringar för att hålla dina data aktuella och få insikter med högre kvalitet.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och **Dataflöden**.
2. Hovra över ett dataflöde, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Nytt schema**.
3. I dialogrutan Schema anger du namn, startdatum, starttid och upprepning.
   - I fältet Upprepa väljer du frekvensen för den schemalagda uppgiften, t.ex. varje timme, varje dag, varje vecka, varje månad och varje år. För varje frekvenstyp måste du

definiera vissa egenskaper, t.ex. slutdatum, specifika dagar i veckan eller datum under månaden.

4. Om du har lagt till parametrar i dataflödet, i sektionen Parametrar, anger du övriga värden.
   - Klicka på källdatamängden i fältet Källa. Välj en ny datamängd i dialogrutan Lägg till datamängd och klicka på **Lägg till**.
   - Ändra datamängdens namn i fältet Mål. För ett dataflöde med steget **Skapa Essbase-kub** ändrar du namnen för Applikation och Kub.
5. Klicka på **OK**.

# Ändra när ett dataflöde bearbetar data

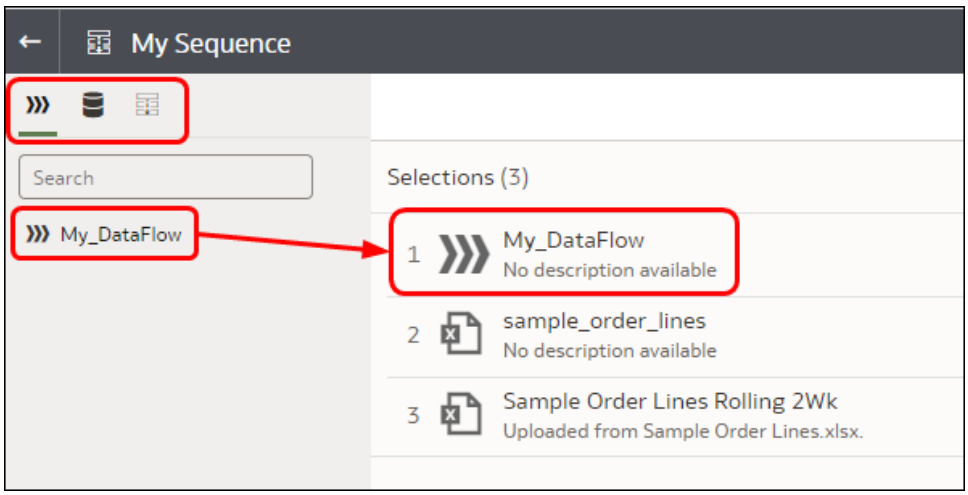
Du kan ändra när data ska bearbetas i schemalagda dataflöden.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och **Dataflöden**.
2. Håll muspekaren över det dataflöde för vilket du har lagt till en schemalagd uppgift.
3. Klicka på **Åtgärder** och välj **Inspektera**.
4. I dialogen för dataflödesinspektion klickar du på fliken **Scheman** och väljer sedan en schemalagd uppgift.
5. Kontrollera och modifiera egenskaper såsom namn, startdatum, starttid och frekvens.
6. Klicka på **Spara** och sedan på **Stäng**.

# Bearbeta data med en sekvens av dataflöden

En sekvens är en samling dataflöden, datamängder eller andra sekvenser som du bearbetar tillsammans. De är användbara när du vill köra flera dataflöden, datamängder eller sekvenser som en enda transaktion.

1. På sidan Hem klickar du på **Skapa** och väljer **Sekvens**.
2. Klicka på sekvensens standardnamn "Ny sekvens" högst upp till vänster och ändra det till ett mer meningsfullt namn, till exempel "Min sekvens".
3. Lägg till de poster du vill bearbeta med hjälp av flikarna **Dataflöden**, **Datamängder** och **Sekvenser** som visar poster du kan välja bland.



- Du lägger till dataflöden genom att klicka på **Dataflöden** och sedan dra och släppa ett eller flera dataflöden till rutan **Urval**.
- Du lägger till datamängder genom att klicka på **Datamängder** och sedan dra och släppa en eller flera datamängder till rutan **Urval**.
- Du lägger till andra sekvenser genom att klicka på **Sekvenser** och sedan dra och släppa en eller flera sekvenser till rutan **Urval**.

4. Ordna objekten i sekvensen.
   - Om du vill åsidosätta standardordningen i vilken Oracle Analytics bearbetar objekt väljer du alternativet **Sorterat** och drar och släpper objekt för att ändra ordningen på dem (numrerade i ordningen 1, 2, 3 och så vidare).
     Om alternativet **Sorterat** är avmarkerat (standardinställningen) utlöser det avkänning av automatiskt beroende. Oracle Analytics beaktar in- och utdata för varje sekvensobjekt för att fastställa exekveringsordningen och exekverar objekt parallellt när det behövs.
   - Du tar bort objekt genom att föra muspekaren över ett objekt, klicka på ellipsen på höger sida ⋮ och sedan klicka på **Ta bort**.
5. Klicka på **Spara**.
6. Starta sekvensen.
   - Du startar sekvensen direkt genom att klicka på **Kör sekvens** i sekvensredigeraren.
   - Du startar sekvensen senare genom att gå in på hemsidan och klicka på **Navigator**, **Data** och **Sekvens**. Högerklicka på en sekvens och klicka sedan på **Kör**.
   - Du schemalägger körning av en sekvens på ett bestämt datum och vid en bestämd tid genom att gå in på hemsidan och klicka på **Navigator**, **Data** och **Sekvens**. Högerklicka på en sekvens, klicka på **Nytt schema** och på **Nytt** och ange sedan ett datum, en tid och en upprepningscykel i dialogrutan Schema.
7. Hantera sekvensprocessen.
   - Du hanterar en sekvens som bearbetas genom att gå till hemsidan och klicka på **Navigator** och sedan på **Jobb**.
   - Du hanterar schemalagda sekvenser genom att gå till hemsidan och klicka på **Navigator**, **Jobb** och **Scheman**.

> **Obs!:**
>
> Sekvenser bearbetar inte kopior av ett dataflöde. När en sekvens bearbetar ett dataflöde ignoreras kopior av det dataflödet. Om det händer visas uppdateringar i sekvensloggarna som du kommer åt via fliken **Historik** på panelen Inspektera.

# Hantera dataflöden

Hantera dina dataflöden på sidan Dataflöden. Du kanske till exempel ska schemalägga när du ska bearbeta data eller exportera ett dataflöde så att du kan migrera det till en annan Oracle Analytics-instans.

Hantera dataflöden för att hålla dina data aktuella och få insikter med högre kvalitet.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och **Dataflöden**.

2. Hovra över ett dataflöde, klicka på **Åtgärder** och använd de här alternativen:
   - Använd **Kör** till att skapa eller uppdatera data med hjälp av dataflödet.
   - Använd **Öppna/Öppna på en ny flik** för att redigera dataflödet.
   - Använd **Nytt schema** till att regelbundet skapa eller uppdatera data.
   - Använd **Inspektera** om du vill visa allmän information om dataflödet, t.ex. källdata och måldata, när flödet senast kördes, schemalagda körningar och körningshistorik. På fliken **Åtkomst** kan du även dela dataflöden du äger.
   - Använd **Exportera** för att exportera ett dataflöde med beroende data och inloggningsuppgifter som en .DVA-fil till nedladdningsmappen på din dator. Använd export- och importalternativen till att migrera dataflöden från ett system till ett annat eller säkerhetskopiera dataflöden. När du exporterar dataflöden kan du välja vad som ska inkluderas i exportfilen. Du kan till exempel aktivera **Inkludera behörigheter** om du vill inkludera åtkomstbehörigheter, så att delade anslutningar fortsätter fungera när du importerar dataflödet. Om du vill importera ett dataflöde som du har laddat ned går du till sidan Dataflöden, klickar på **menyn Sida** och klickar sedan på **Importera arbetsbok/flöde**. Följ instruktionerna på skärmen för att välja en lokal .DVA-fil att importera. När du importerar dataflödet ska du välja **Importera behörigheter (om tillgängliga)** för att inkludera åtkomstbehörigheter, så att delade anslutningar fortsätter att fungera.
   - Använd **Ta bort** om du vill ta bort dataflödet från ditt system (detta kan inte ångras).

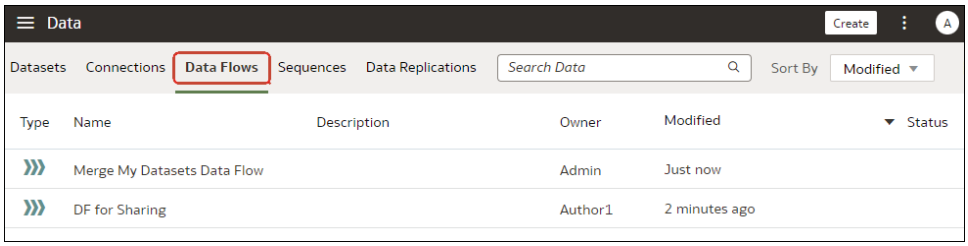
# Om delning av dataflöden och sekvenser

Användare kan dela dataflöden och sekvenser med andra Oracle Analytics-användare som sedan kan använda dem till att förbereda data.

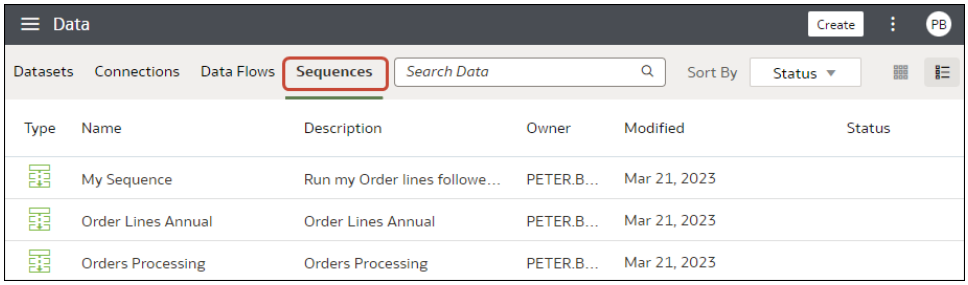
Genom att dela dataflöden och sekvenser kan du samarbeta i dataförberedelseprojekt och återanvända tillgångar och resurser i Oracle Analytics.

**Om delning av dataflöden och sekvenser**

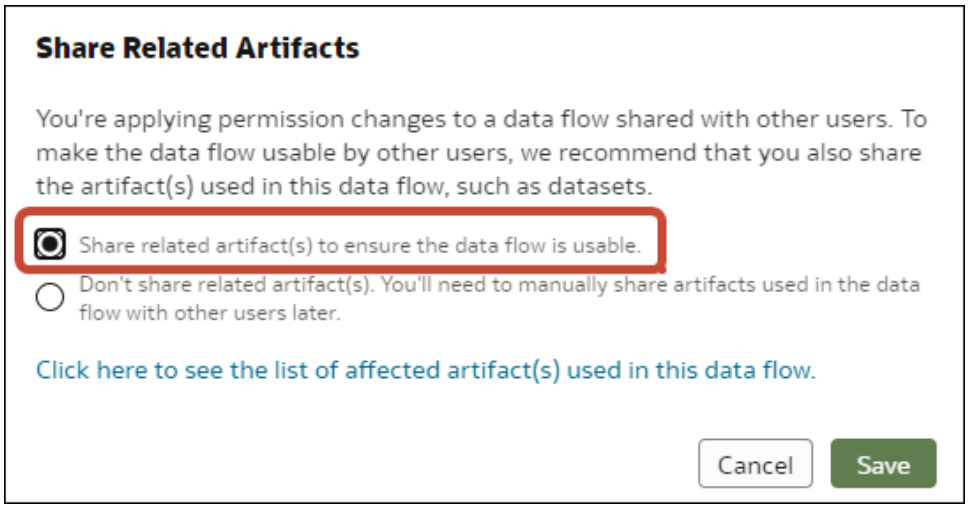
- Om du äger ett dataflöde kan användare du delar dataflödet med se det på fliken Dataflöde på sin sida Data.




- Om du äger en sekvens kan användare du delar sekvensen med se den på fliken Sekvenser på sin sida Data.



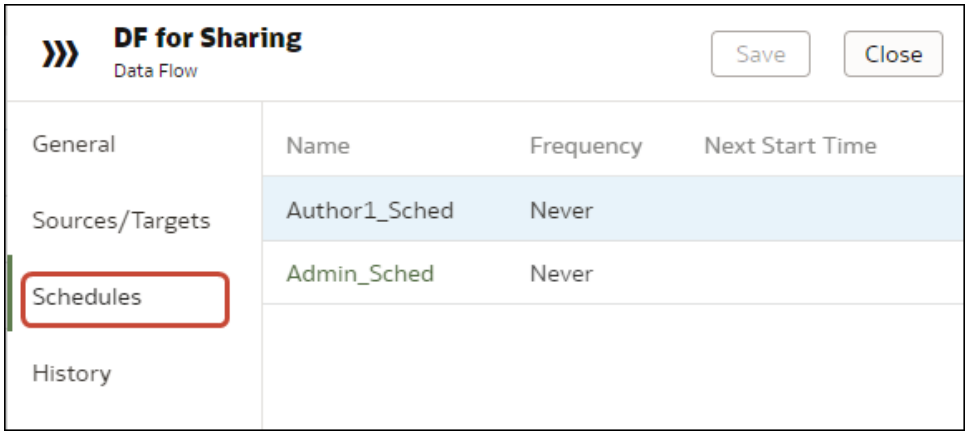

- När du delar dataflöden eller sekvenser får du alternativet att även dela datauppsättningar och anslutningar (kallas artefakter) som används i dem. Om du väljer **Dela relaterade artefakter så att dataflödet kan användas** kan de användare du delar med få skrivskyddad åtkomst till indatamängder, behörigheten Full kontroll för utdataartefakter och åtkomst till andra dataflödeskomponenter. Om du väljer **Dela inte relaterade artefakter** måste du manuellt ge användare och roller läs- och skrivbehörighet till dataflödeskomponenter.



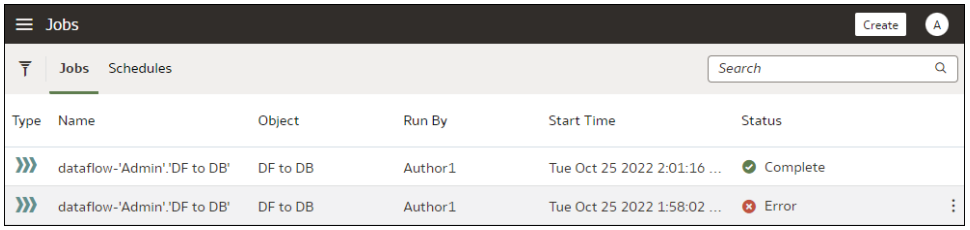

- De användare du delar dataflöden och sekvenser med kan inte i sin tur dela dem med andra användare eftersom de inte har behörigheten Full kontroll som krävs för att dela artefakter. I det här scenariot måste du ge användare och roller läs- och skrivbehörighet till indatamängder manuellt på fliken Åtkomst i dialogrutan Inspektera för en datamängd.

**Om schemaläggning av dataflöden och sekvenser**

- Det är bara den användare som skapar ett schema som kan se det i dialogrutan Inspektera. Användare med administratörsbehörighet kan se alla scheman på sidan Jobb.




- Administratörer kan se alla jobb och scheman på flikarna Jobb och Scheman på sidan Jobb. En innehållskonstruktör kan bara se jobb och scheman om denna var den användare som senast redigerade schemat. Schemalagda jobb körs som den användare som lade till eller senast redigerade schemat.

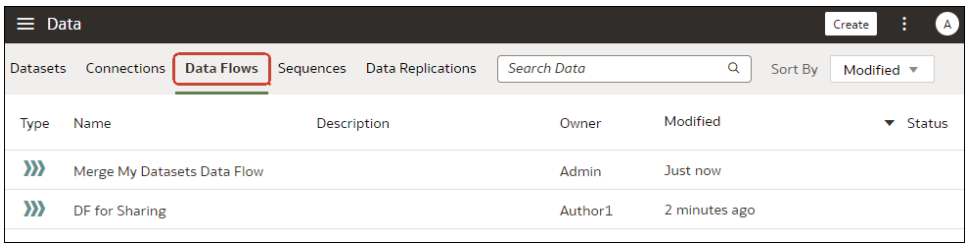



# Dela ett dataflöde

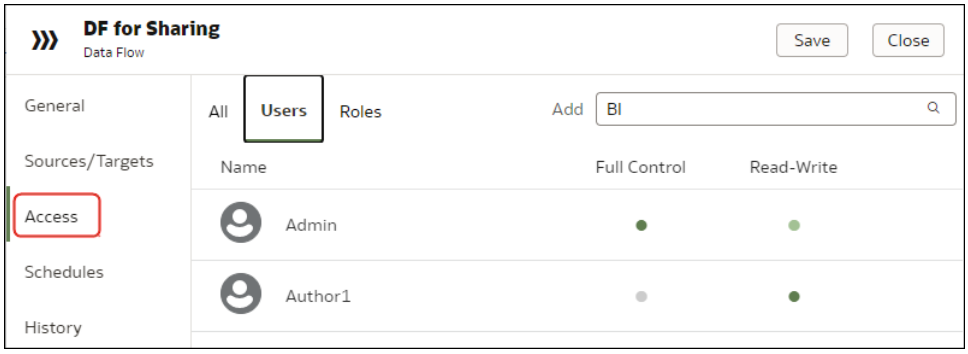
Dela ett dataflöde med andra användare av Oracle Analytics så att de kan använda det till att förbereda data.

Dela dataflöden så att andra användare kan samarbeta med dataförberedelseprojekt och återanvända tillgångar och resurser i Oracle Analytics.

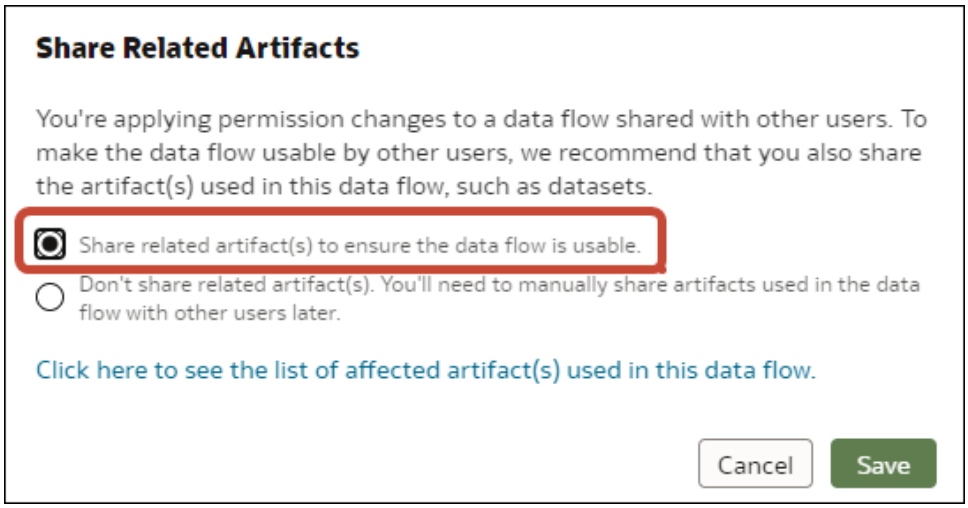
1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och **Dataflöden**.




2. Högerklicka på dataflödet du vill dela och klicka på **Inspektera**.




3. Klicka på **Åtkomst**.
4. Om du vill dela med en till användare klickar du på **Användare**, söker efter och väljer användarens namn och väljer sedan antingen **Full kontroll** eller **Läs- och skrivbehörighet**.
5. Om du vill dela med alla användare med en viss roll (BI-innehållskonstruktör) klickar du på **Roll**, söker efter och väljer rollens namn och väljer sedan antingen **Full kontroll** eller **Läs- och skrivbehörighet**.
6. Klicka på **Spara**.
7. Klicka på **Dela relaterade artefakter så att dataflödet kan användas**.



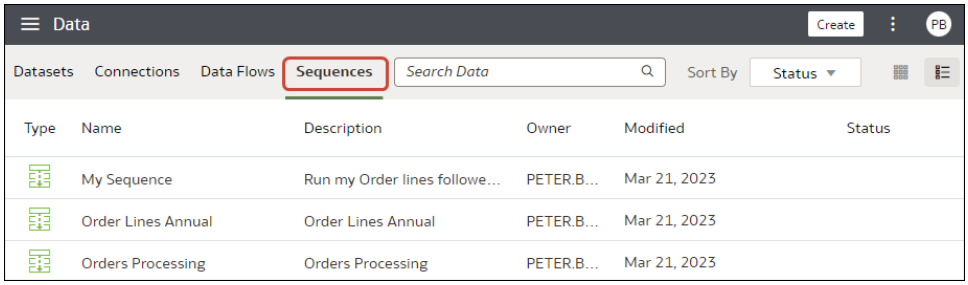

De användare med vilka du har delat ett dataflöde kommer åt det på sidan Dataflöden nästa gång de loggar in. Kontrollera att användarna även har åtkomst till de anslutningar och datamängder som används av de delade dataflödena.

# Dela en sekvens

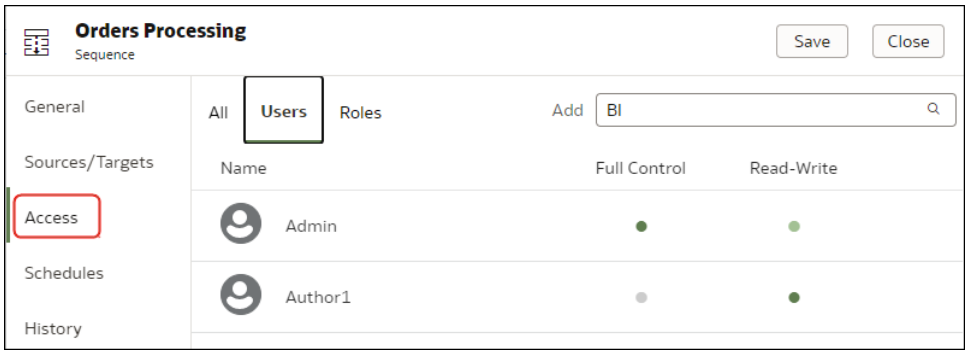
Dela en sekvens med andra användare av Oracle Analytics så att de kan använda den till att förbereda data.

Dela sekvenser så att andra användare kan samarbeta med kollegor och återanvända tillgångar och resurser i Oracle Analytics.

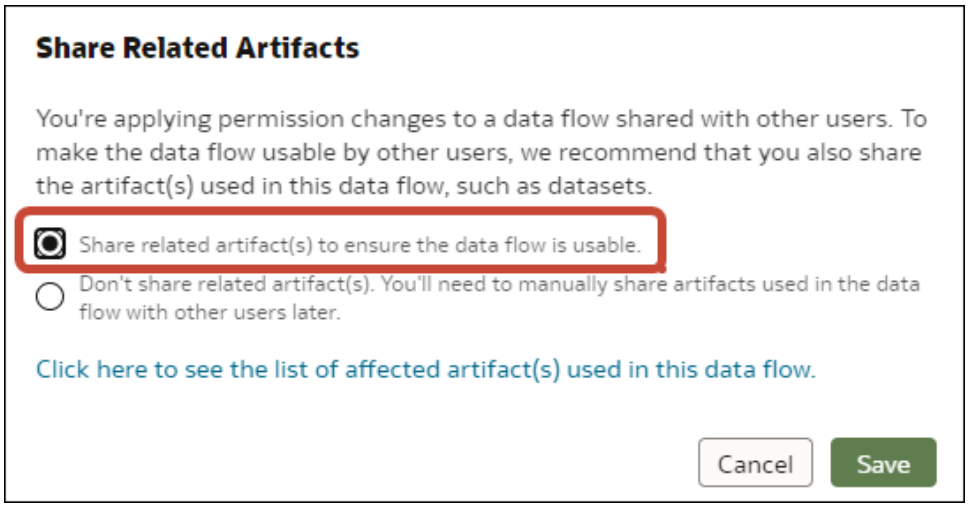
1. På hemsidan klickar du på **Navigator**, **Data** och på **Sekvenser**.




2. Högerklicka på sekvensen du vill dela och klicka på **Inspektera**.




3. Klicka på **Åtkomst**.
4. Om du vill dela med en till användare klickar du på **Användare**, söker efter och väljer användarens namn och väljer sedan antingen **Full kontroll** eller **Läs- och skrivbehörighet**.
5. Om du vill dela med alla användare med en viss roll (BI-innehållskonstruktör) klickar du på **Roll**, söker efter och väljer rollens namn och väljer sedan antingen **Full kontroll** eller **Läs- och skrivbehörighet**.
6. Klicka på **Spara**.
7. Klicka på **Dela relaterade artefakter så att sekvensen kan användas**.



De användare med vilka du har delat en sekvens kommer åt den på sidan Sekvenser nästa gång de loggar in. Kontrollera att användarna även har åtkomst till de dataflöden, anslutningar och datamängder som används av de delade sekvenserna.

5

# Hantera datamängder

Ta reda på hur du hanterar datamängder i Oracle Analytics.

**Avsnitt:**


- Ikoner för datamängdstyper
- Visa en lista med datamängder och information om dem
- Ladda om en datamängds data
- Arbeta med tidsscheman för omladdning av datamängder
- Inspektera en datamängds egenskaper
- Ändra namn på en datamängd och ändra dess beskrivning
- Kopiera en datamängds objekt-id
- Certifiera en datamängd
- Visa en datamängds dataelement
- Gör data tillgängliga för AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga
- Förenkla sökningen efter analysinnehåll
- Lägga till och uppdatera behörigheter för datamängder
- Ladda ned en datamängds källfil
- Duplicera en datamängd
- Ta bort en datamängd
- Aktivera kunskapsberikningar i arbetsboksredigeraren


## Ikoner för datamängdstyper

Av en datamängds ikon kan du utläsa vilken anslutningstyp eller fil som används för att hämta data.

Ikoner för datamängdstyp visas i listan över datamängder som du har skapat eller har fått behörighet att använda. Se Visa en lista med datamängder och information om dem.

| Ikon för datamängd | Beskrivning |
|---|---|
| | Datamängden använder två eller flera databasanslutningar. Det kan t.ex. vara Oracle Database och Oracle Analytics Warehouse. |
| | Datamängden använder en databasanslutning. |
| | Datamängden använder en XLXS- eller XLS-fil. |
| | Datamängden använder en CSV- eller TXT-fil. |

| Ikon för datamängd | Beskrivning |
|---|---|
| | Ett lokalt ämnesområde som du kan använda som en datamängd till att skapa en arbetsbok. Lokala ämnesområden finns på instansens klassiska hemsida. |
| | Datamängden använder anslutningstypen Oracle Applications.<br>Anslutningstypen Oracle Applications kan ansluta till:<br>• Oracle Fusion Cloud Applications Suite (till exempel Oracle Fusion Cloud Financials)<br>• Lokala distributioner av Oracle BI Enterprise Edition (korrigerade till en lämplig nivå)<br>• Annan Oracle Analytics-tjänst |

# Visa en lista med datamängder och information om dem

Du kan få åtkomst till, bläddra i, sortera eller söka i en lista över datamängder. I datamängdslistan kan du välja en tillgänglig datamängd som du kan använda i en arbetsbok.

Dina behörigheter fastställer vilka datamängder som visas i listan och vilka åtgärder du kan utföra på en datamängd (Öppna, Ladda om data eller Ladda ned fil).

Du kan använda listan med datamängder till att hitta information om en viss datamängd. Det kan t.ex. vara information om vilken datakällanslutning den använder, när den skapades och ändrades senast samt om varje datamängdskolumns namn, datatyp och aggregering.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Valfritt: Ange en term i fältet **Sök** om du vill söka efter en viss datamängd i listan.
4. Om du vill kontrollera en datamängds uppgifter klickar du på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
5. Valfritt: Klicka på fliken Allmänt om du vill visa information om datamängden, t.ex. vilken anslutning som användes för att skapa den och vilken databastyp datamängden hämtar data från.
6. Valfritt: Klicka på fliken Dataelement för att visa information som kan hjälpa dig att avgöra om datamängden innehåller de data du behöver för arbetsboken.

# Ladda om en datamängds data

Håll analysinnehållet uppdaterat genom att ladda om data i datamängder när de har uppdaterats.

LiveLabs Sprint

**Avsnitt:**


- Om omladdning av en datamängds data
- Ladda om data från arbetsboksredigeraren
- Ladda om en enskild tabell i en datamängd
- Ladda om tabeller i en datamängd
- Ladda om en datamängds filer

- Ladda om data i en datamängd inkrementellt
- Visa en datamängds omladdningshistorik
- Visa och ladda ner loggfiler för ett dataomladdningsjobb

# Om omladdning av en datamängds data

Du kan ladda om data i en datamängd så att du håller den aktuell.

Omladdning av data säkerställer att arbetsböcker och visualiseringar innehåller aktuella data. De mest aktuella data visas i arbetsböcker och visualiseringar när omladdningen av datamängden har slutförts och du förnyar arbetsböckerna. Se Förnya en arbetsboks data.

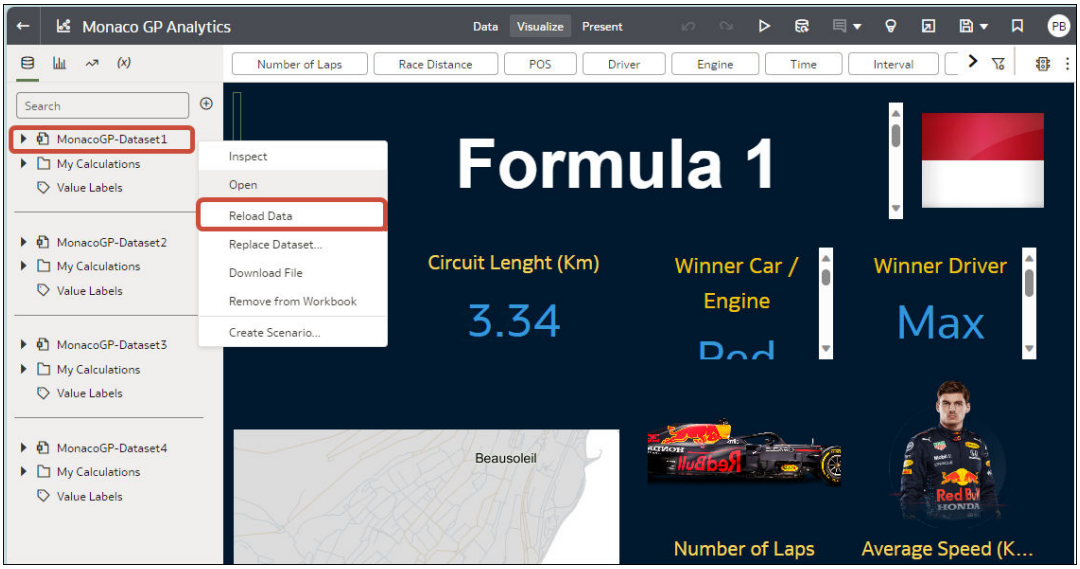
Hur du laddar om en datamängd beror på vilken datakälla du använder.

| Typ av datamängdskälla | Så här laddar du om data |
|---|---|
| Data från databaser med stöd för inkrementell laddning | Du kan ladda om data i datamängder inkrementellt om datamängden använder en källa med stöd för det. Vid inkrementell laddning laddar du endast nya eller uppdaterade data. Se Ladda om data i en datamängd inkrementellt. |
| Data från externa anslutningar | När du laddar om data för en datamängd med en extern anslutning körs datamängdens SQL-sats igen och aktuella data för tabellerna med **Automatisk cachning** angett för fältet **Dataåtkomst** laddas till cachen.<br>Om datamängden innehåller en eller flera tabeller med Automatisk cachning angett för fältet Dataåtkomst kan du använda sidan Data för att ladda om tabellerna i datamängden. Du kan även ställa in ett tidsschema, så att datamängdens tabeller laddas om så ofta som en gång i timmen. Se Schemalägga omladdning av en datamängd. |
| Data från Excel-, CSV- eller TXT-filer | När du laddar om en Microsoft Excel-fil (XLSX eller XLS) måste den senare kalkylbladsfilen innehålla ett blad med samma namn som den ursprungliga filen. Och bladet måste innehålla samma kolumner som datamängden. Omladdningen av data utförs inte om kolumner saknas i filen du laddar.<br>När du laddar om en CSV-fil eller TXT-fil måste den innehålla samma kolumner som datamängden. Omladdningen utförs inte om kolumner saknas i filen du laddar.<br>Om du vill ladda om en datamängd som använder en fil som källa använder du **Data**. |
| Data från Oracle Fusion Cloud Applications Suite | Du kan ladda om data och metadata för datakällor i Fusion Applications Suite. Om Fusion Applications Suite-datakällan använder logisk SQL så körs datamängdens SQL-sats igen vid omladdning av data. |

# Ladda om data från arbetsboksredigeraren

När du redigerar en arbetsbok kan du ladda om data för att uppdatera arbetsboken med aktuella data.

1. På hemsidan letar du upp arbetsboken och klickar på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Visualisera**.
3. På datapanelen högerklickar du på anslutningsnamnet eller datamängden och väljer **Ladda om data**.




# Ladda om en enskild tabell i en datamängd

Använd Datamängdsredigerare för att ladda om data för en individuell datamängdstabell som använder en anslutning. Vid omladdning skickas en fråga till tabellens datakälla och laddas aktuella data till cachen.

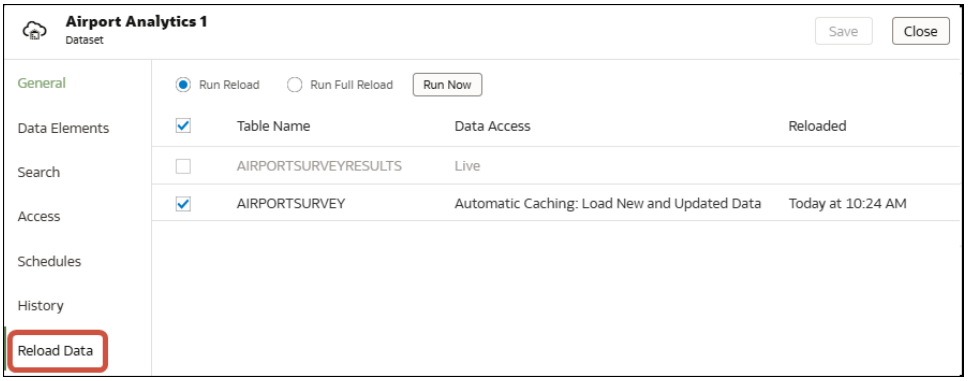
Om du vill ladda om en tabell som använder en fil som källa kan du läsa Ladda om en datamängds filer.

Alternativet Ladda om är tillgängligt för alla datamängdstabeller med **Automatisk cachning** angett i fältet **Dataåtkomst**.

Vanligtvis laddar du om samtliga av datamängdens tabeller samtidigt, så att data blir konsekventa mellan alla tabeller. Men ibland är det motiverat att ladda om endast en av datamängdens tabeller. Det kan t.ex. vara om du vet att data har ändrats i en faktatabell, men inte i någon av dimensionstabellerna.

Vid omladdning uppdateras inte förhandsgranskningsinformationen för tabellens profildata. Vill du se de mest aktuella data i dataförhandsgranskningen ska du profilera om tabellen efter att ha laddat om den.

1. På hemsidan klickar du på **Data** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Hovra över den datamängd du vill ladda om, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Ladda om data**.
4. Välj tabellen och klicka på **Kör nu**.




# Ladda om tabeller i en datamängd

Använd fliken Datamängder för att ladda om data till datamängdens tabeller som använder anslutningar med **Automatisk cachning** angett i fältet **Dataåtkomst**. Vid omladdning skickas frågor till tabellens datakällor och laddas aktuella data till cachen.

> **Obs!:**
>
> Du kan också ladda om data programstyrt för en befintlig datamängd som är baserad på en anslutning som använder REST-API:t. Se Ladda om data för en datamängd i *REST-API för Oracles analysmoln*.

Omladdning av data säkerställer att arbetsböcker och visualiseringar innehåller aktuella data. De mest aktuella data visas i arbetsböcker och visualiseringar när omladdningen av datamängden har slutförts och du förnyar arbetsböckerna.

Om du vill ladda om en datamängd som innehåller fler än en tabell och använder filer som källa eller om datamängden innehåller en kombination av tabeller skapade från anslutningar och filer kan du läsa Ladda om en datamängds filer.

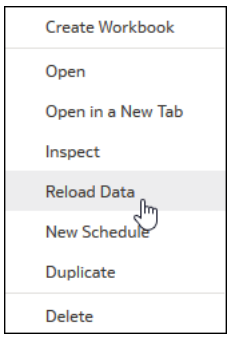
Alternativet **Ladda om data** är tillgängligt för alla datamängder när **Automatisk cachning** har angetts i fältet **Dataåtkomst** för en eller flera tabeller och när datakällanslutningen inkluderar autentiseringsuppgifter för en eller flera tabeller.

Datamängdstabeller med **Aktiv** angett i fältet **Dataåtkomst** inkluderas inte i omladdningen. Se Ange om en datamängdstabell är cachelagrad eller aktiv

Den användare som skapade eller äger datamängden eller en användare med läs- och skrivbehörighet till datamängden och skrivskyddad behörighet till datakällanslutningen kan ladda om datamängdens tabeller.

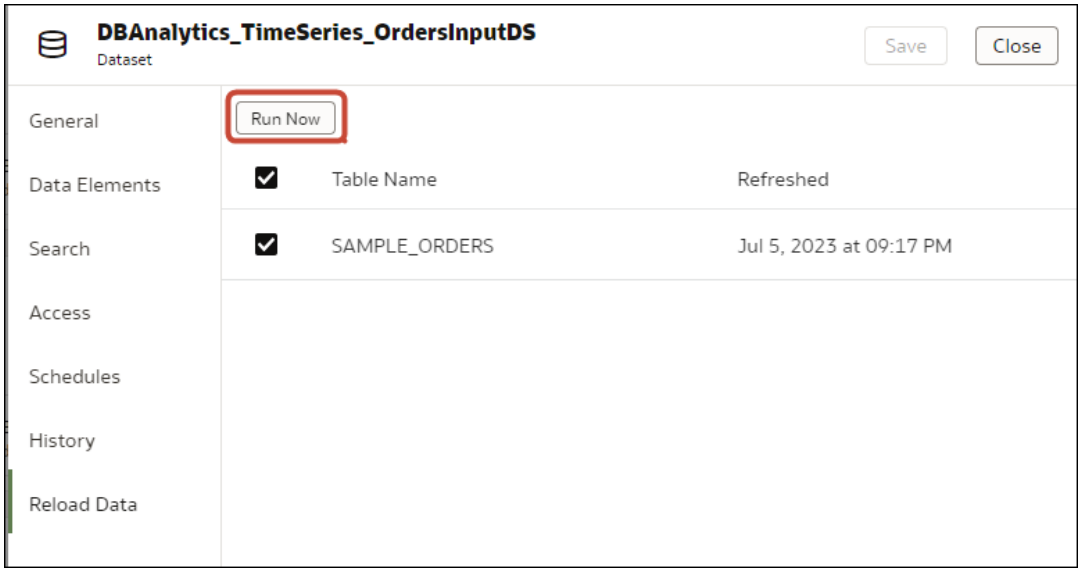
Du kan skapa och använda tidsscheman för att köra en omladdning av datamängd. Se Schemalägga omladdning av en datamängd.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Hovra över den datamängd du vill ladda om, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Ladda om data**




.

3. Välj de tabeller du vill ladda om och klicka sedan på **Kör nu**.




# Ladda om en datamängds filer

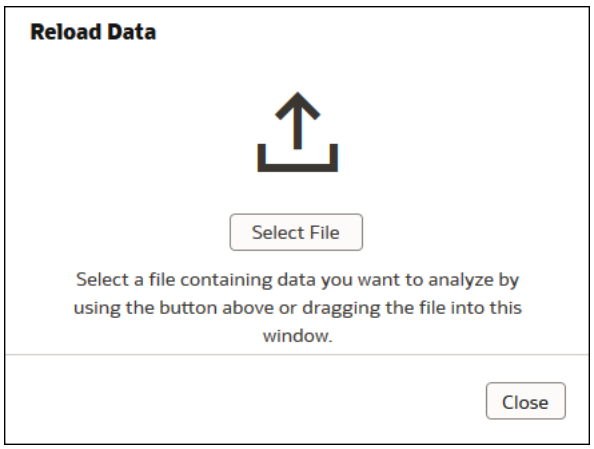
Ladda om data i en datamängd från en XLSX-, XLS-, CSV- eller TXT-fil för att se till att du har det mest aktuella arbetsboksinnehållet.

Innan du börjar ska du se till att filen du laddar upp innehåller samma kolumner som den befintliga datamängden.

Omladdning av filerna i en datamängd säkerställer att arbetsböcker och visualiseringar innehåller aktuella data. De mest aktuella data visas i arbetsböcker och visualiseringar när filomladdningen har slutförts och du förnyar arbetsböckerna.

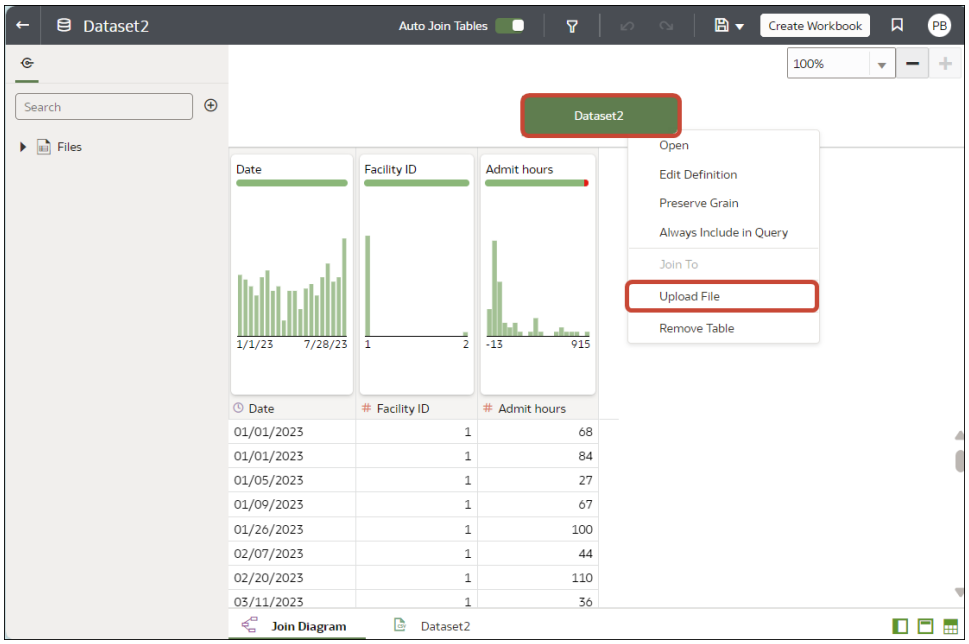
Ladda om filerna i en datamängd från hemsidan

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Hovra över den datamängd du vill ladda om, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Ladda om data**.
4. I dialogrutan Ladda upp fil ska du dra och släppa filen till dialogrutan eller klicka på **Välj fil** och bläddra efter filen.




5. Klicka på **OK**.

Om du arbetar i datamängdsredigeraren kan du ladda om data genom att högerklicka på datamängden i Kopplingsdiagram och sedan välja **Ladda upp fil**.




# Ladda om data i en datamängd inkrementellt

Håll analysinnehållet uppdaterat genom att ladda om datamängder effektivt när det finns nya data i källdatabasen.

**Avsnitt:**

- Översikt över att ladda datamängder inkrementellt
- Konfigurera en datamängd för inkrementell laddning
- Ladda datamängdsdata steg för steg

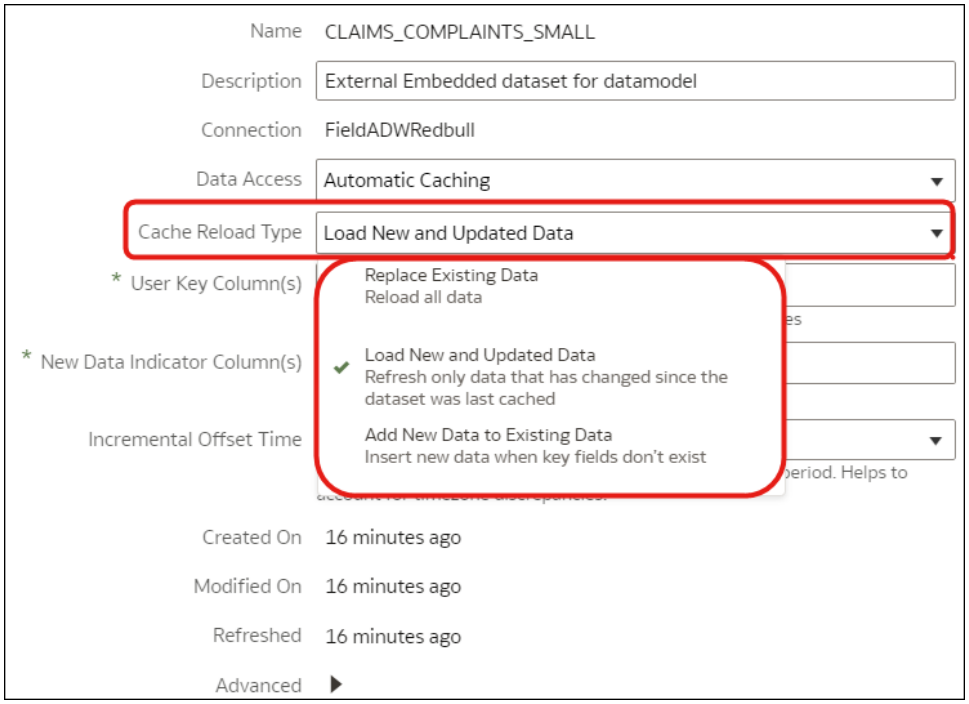
# Översikt över att ladda datamängder inkrementellt

Du kan hålla arbetsböckerna uppdaterade genom att implementera inkrementell laddning av datamängder.

Med inkrementell omladdning av data förnyas data och minimeras bearbetningstiden.

### Var konfigurerar jag inkrementell laddning?

I Oracle Analytics konfigurerar du inkrementell laddning av datamängder med alternativet **Typ av cacheomladdning** för dataåtkomst.




### Vilka typer av inkrementell laddning stöds?

I Oracle Analytics kan du:

- Ladda nya poster och uppdateringar av befintliga poster (uppdatera) med alternativet **Ladda nya och uppdaterade data**.
- Ladda bara nya poster (infoga) med alternativet **Lägg till nya data till befintliga data**.

Om inkrementell laddning inte passar för dina data kan du välja att ladda om alla data med alternativet **Ersätt befintliga data**. Om en betydande andel av dina data till exempel förändras regelbundet kan en fullständig laddning vara effektivare.

### Databastyper med stöd för inkrementell laddning för datamängder

- Oracle Database
- Oracle Applications
- Oracles autonoma datalager (ADW)
- Oracles autonoma transaktionsbearbetning (ATP)

- Oracles molninfrastruktur - objektlagring
- Oracle Talent Management Cloud/Oracle Talent Acquisition Cloud (Taleo)
- DB2
- Informix
- MySQL
- SQL Server
- Sybase ASE eller Sybase IQ

**Jobba med data i olika tidszoner**

Om det förekommer tidsskillnader mellan tidsstämplarna för dina data och standardtidszonen i Oracle Analytics (Universal Time Coordinated eller UTC) kan du ange en förskjutning som beaktar tidsskillnaden så att dina data laddas korrekt. Om källsystemet till exempel registrerar poster i Pacific Standard Time (PST), som ligger åtta timmar efter UTC, ställer du in den inkrementella förskjutningstiden som 8 timmar. Se Konfigurera en datamängd för inkrementell laddning.

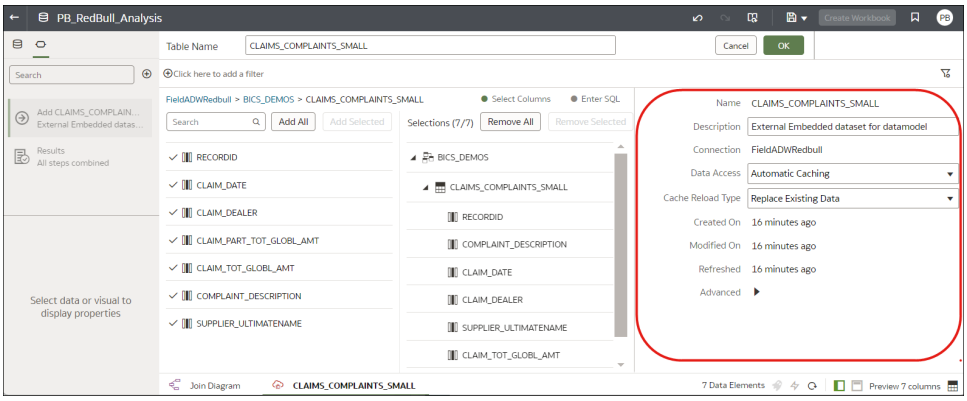
## Konfigurera en datamängd för inkrementell laddning

Håll dina datamängder aktuella genom att konfigurera inkrementell laddning för dem. Om ett källsystem till exempel har nya poster kan du enbart ladda de nya posterna till datamängden så att du minimerar systemtrafiken och kortar ned hanteringstiden.

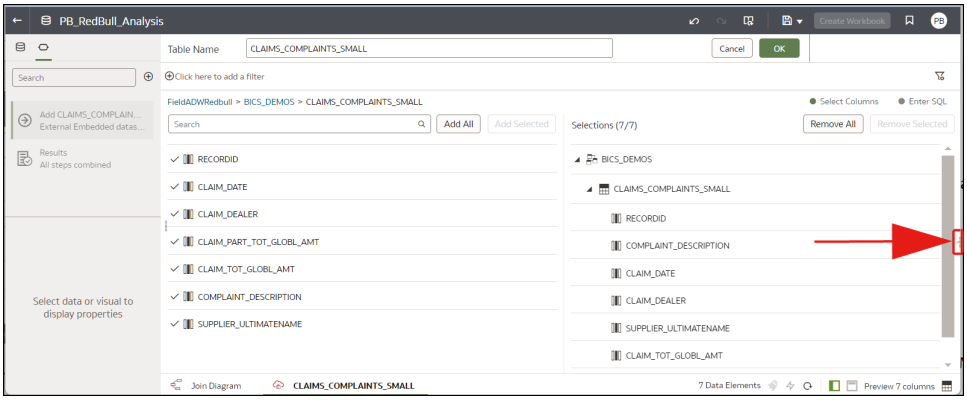
När konfigurationen är klar kan du ladda om datamängden inkrementellt.

Innan du börjar ska du se till att datamängden är baserad på en databastyp som har stöd för inkrementell laddning. Se Databaser med stöd för inkrementell laddning av datamängder.

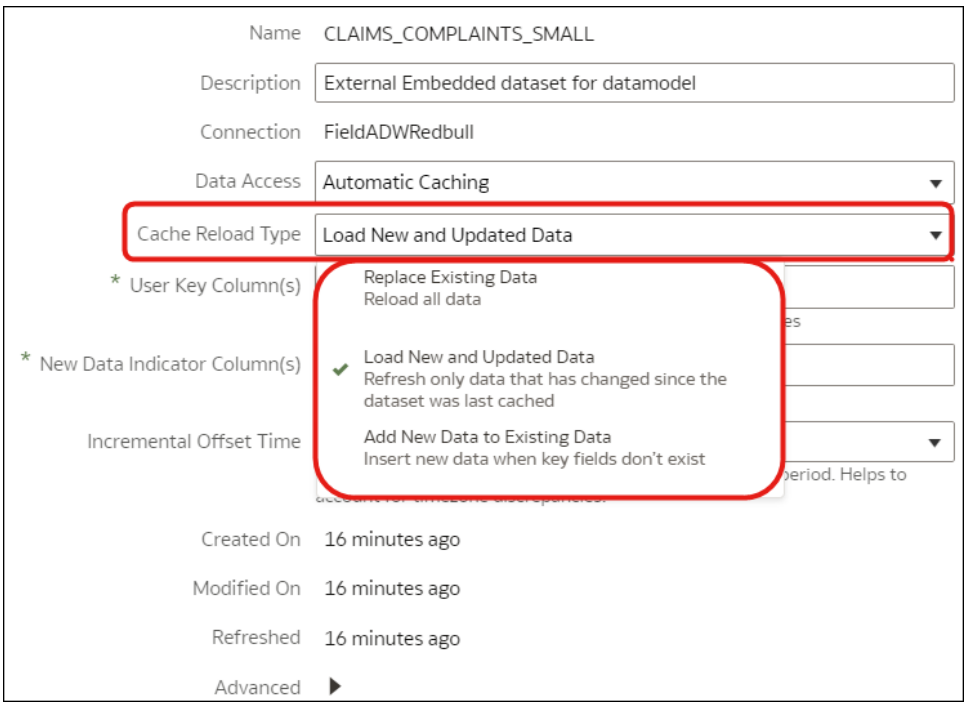
1. Gå till hemsidan, klicka på **Data** i navigatorn och hovra över den datamängd du vill förnya.
2. Klicka på **Åtgärder** och sedan på **Öppna**.
3. Dubbelklicka på den tabell du vill förnya i **Kopplingsdiagram**.
4. Klicka på **Redigera definition**.
5. Se till att du ser alternativen för dataåtkomst till höger.




Om du inte ser några alternativ för dataåtkomst hovrar du över mitten av fönstrets högra kant så att du ser alternativet **Expandera** och klickar sedan på **Expandera**.




Konfigurera förnyelsen i fälten på dataåtkomstpanelen.




6. Under **Dataåtkomst** väljer du **Automatisk cachning**.
7. Ange typen av inkrementell förnyelse i **Typ av cacheomladdning**.
   - Välj **Ladda nya och uppdaterade data** (kallas även uppdatering) om du vill ladda nya data när det finns nya poster eller befintliga poster uppdateras. Du kanske vill ladda både nya transaktioner och ändrade befintliga transaktioner.
   - Välj **Lägg till nya data till befintliga data** (även kallad infogning) om du vill ladda nya data när det finns en ny post. Du kanske bara vill ladda nya transaktioner.
8. I **Användarnyckelkolumner** anger du de kolumner för användarnycklar som identifierar unika poster. Klicka på fältet för att visa de tillgängliga kolumnerna och välja en eller flera kolumner.
9. I **Kolumner som indikerar nya data** anger du vilka kolumner som används till att identifiera nya eller uppdaterade data. Du kan till exempel ange en kolumn med unika transaktions-id:n om du vill identifiera nya transaktioner i datakällan.

Om du inte anger en kolumn som indikerar nya data utgår Oracle Analytics från tidstämpeln för filändring för att avgöra när nya data är tillgängliga.

Om du laddar data från filer i objektlagringen i Oracles molninfrastruktur visas inte fältet **Kolumner som indikerar nya data** eftersom Oracle Analytics använder tidsstämpel för filändring.

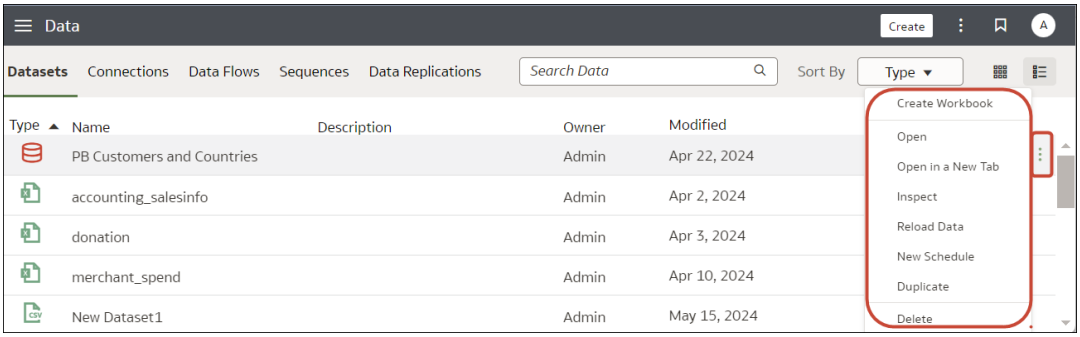
10. I **Inkrementell förskjutningstid** ändrar du standardvärdet (Ingen) om det är tidsskillnad mellan tidsstämplarna i dina data och standardtidszonen för Oracle Analytics (Universal Time Coordinated eller UTC). Om källsystemet till exempel registrerar poster i Pacific Time Zone (PST), som ligger åtta timmar bakom UTC, ställer du in den inkrementella förskjutningstiden som 8 timmar.
11. Klicka på **OK**.

## Ladda datamängdsdata steg för steg

Ladda om data i datamängder inkrementellt så att dina arbetsböcker är aktuella. Du kan ladda data enstaka gånger eller regelbundet.

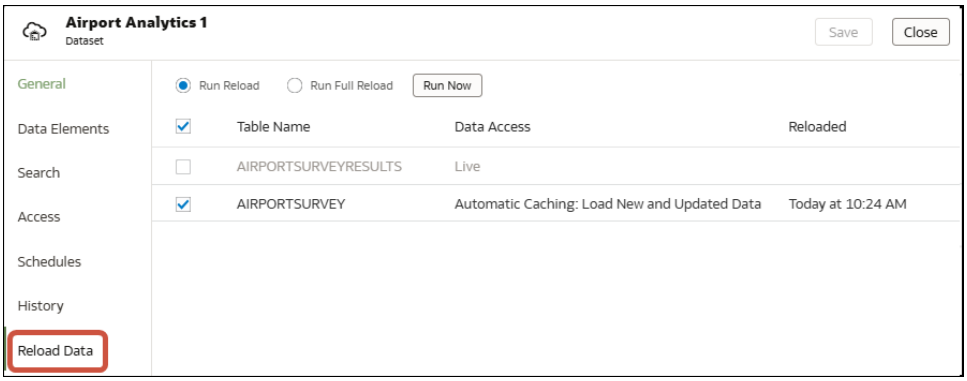
Konfigurera datamängden för inkrementell laddning innan du börjar. Se Konfigurera en datamängd för inkrementell laddning.

1. På hemsidan klickar du på **Data** i navigatorn och håller muspekaren över den datamängd du vill förnya så att alternativet **Åtgärder** ⋮ visas.



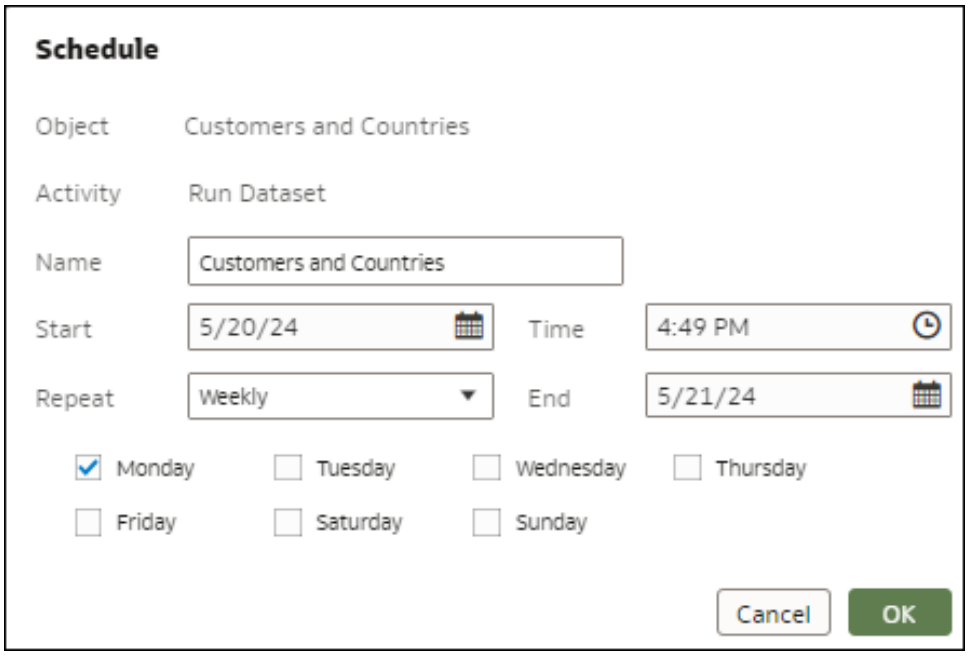

2. Vill du ladda data en gång klickar du på **Ladda om data**.

   Klicka på **Kör omladdning**, välj vilka tabeller som ska laddas om och klicka sedan på **Kör nu**.




3. Vill du ladda data regelbundet klickar du på **Nytt schema**.

I dialogrutan Schema kan du ange när du vill starta förnyelsen och hur ofta du vill förnya dina data. Klicka sedan på **OK**.




På fliken Scheman i dialogrutan Inspektera kan du granska uppdateringarna. Se Visa en datamängds omladdningshistorik och Visa och ladda ner loggfiler för ett dataomladdningsjobb. Om du borrar i informationen på uppgiftsnivå om en inkrementell laddning ser du att **Förnyelseläge** har värdet Inkrementell.

# Visa en datamängds omladdningshistorik

Historikinformation genereras för omladdningar av datamängder på jobbnivå och på tabellnivå.

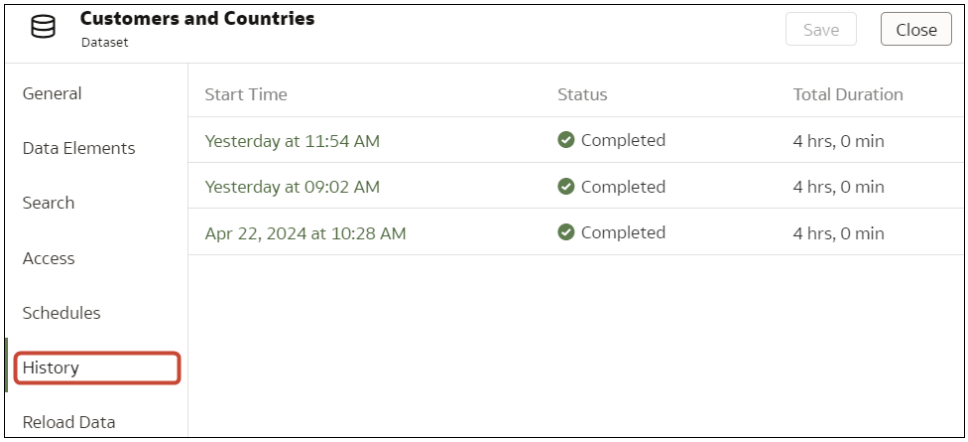
Använd omladdningshistoriken för en datamängd till att få information om bland annat hur omladdningen kördes (manuellt eller enligt ett tidsschema), jobbstatus, starttid, sluttid och hur mycket data som laddades om i byte. Du kan även borra in i information om jobbets omladdade tabeller. Det kan t.ex. gälla tabellens källnamn, omladdningsstatus och antal rader.

Oracle Analytics genererar historikinformation när du laddar om datamängder som använder anslutningar.

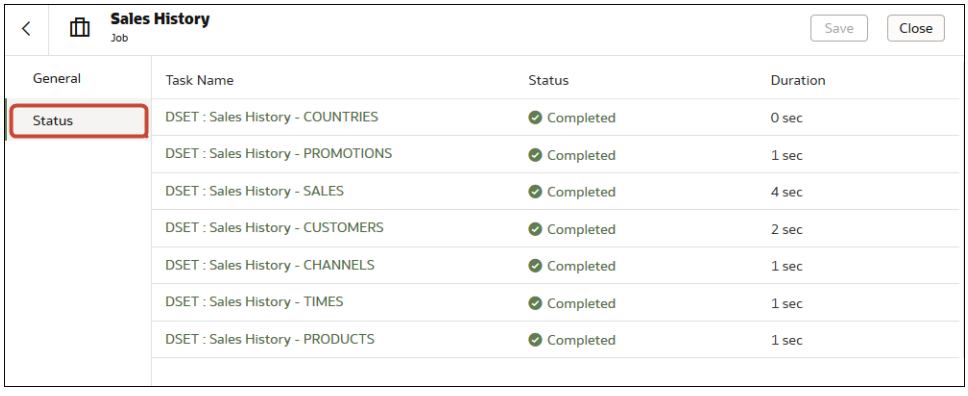
Oracle Analytics genererar inte historikinformation och loggfiler när du laddar om datamängder som:

- endast använder filer.
- endast använder en anslutning och en fil. Oracle Analytics genererar endast historikinformation för datamängdstabeller som använder en anslutning.
- Använd en Oracle EPM Cloud- eller Oracle Essbase-anslutning.

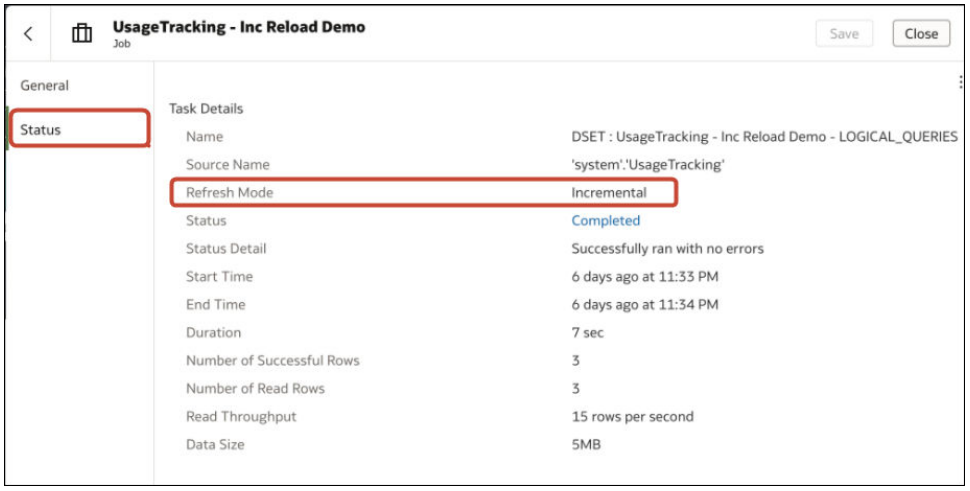
1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Hovra över en datamängd på fliken **Datamängder**, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
3. Klicka på fliken **Historik** om du vill se dataladdningsjobb som har slutförts för datamängden.




4. Klicka på ett jobb i listan så visas fliken **Allmänt** där du ser en vy över jobbet.
5. Valfritt: Om du klickar på fliken **Status** ser du uppgifter som körts inom ramen för jobbet.




Om du klickar på en uppgift i listan visas logginformation om uppgiften. Om laddningen är inkrementell är **Förnyelseläge** inställt på Inkrementell.



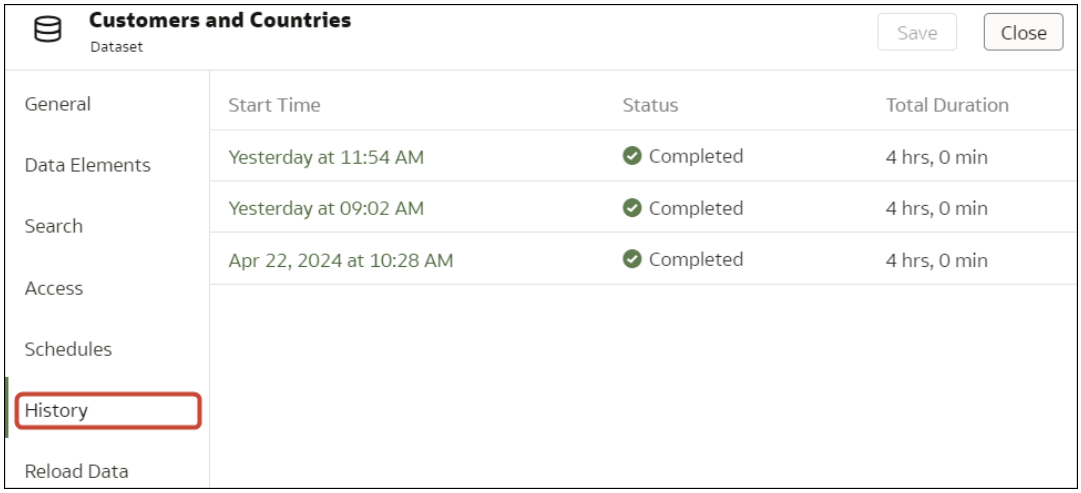

# Visa och ladda ner loggfiler för ett dataomladdningsjobb

Du kan granska loggfiler för omladdning av datamängder när du vill felsöka problem med omladdningen.

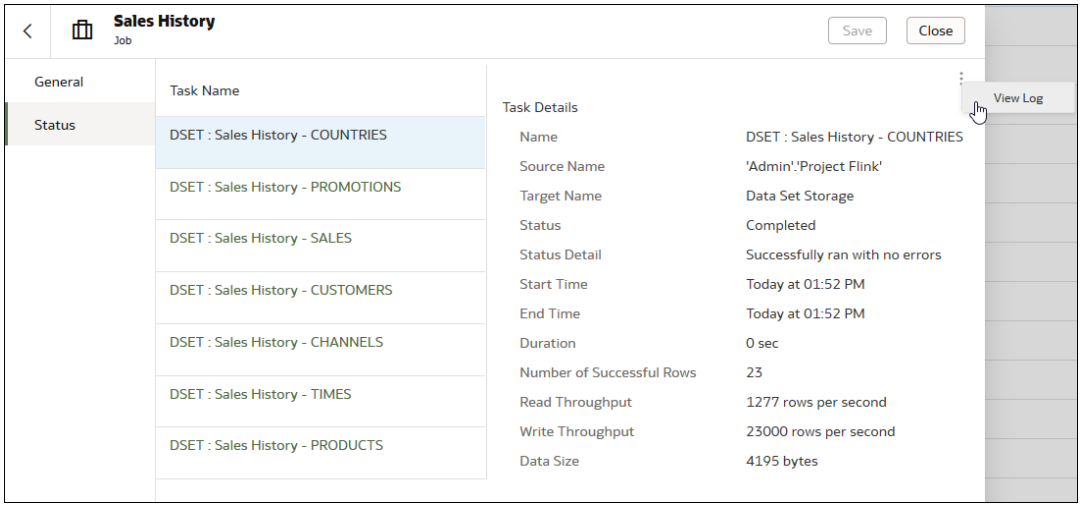
Om du t.ex. har ett problem med omladdningen av data så kan loggarna hjälpa dig att fastställa om problemet rör konfigurationen, t.ex. ett ogiltigt eller inaktuellt lösenord eller om problemet orsakats av för mycket data. I sådana fall innehåller loggfilerna tidsstämplar för viktiga åtgärder och information om det antal poster som har bearbetats. Du kan granska loggar på jobbnivå och tabellnivå.

Oracle Analytics genererar loggfiler när du laddar om datamängder som använder anslutningar. Loggfiler genereras inte om en datamängd använder en eller flera filer, eller en anslutning till Oracle EPM Cloud eller Oracle Essbase.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Hovra över en datamängd på fliken **Datamängder**, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
3. Klicka på fliken **Historik** och sedan på det jobb du vill studera.



4. På fliken **Allmänt** klickar du på menyn **Jobbdetaljer** uppe till höger och väljer **Visa logg** om du vill visa loggen, eller så väljer du **Ladda ned loggar** om du vill spara loggarna lokalt.
5. Om fler än en tabell laddades om av jobbet och du vill visa logginformation för en viss tabell ska du klicka på **Status** och sedan på omladdningsuppgiften. Klicka på menyn**Arbetsuppgift** i det övre högra hörnet och sedan på **Visa logg**.




# Arbeta med tidsscheman för omladdning av datamängder

I det här avsnittet beskrivs vad du behöver veta för att kunna skapa, ändra och hantera tidsscheman för omladdning av datamängder.

**Avsnitt:**


- Schemalägga omladdning av en datamängd
- Visa detaljerna för ett tidsschema för omladdning av datamängd
- Ändra ett tidsschema för omladdning av datamängd
- Ta bort ett tidsschema för omladdning av datamängd


## Schemalägga omladdning av en datamängd

Du kan skapa ett engångstidsschema eller upprepande tidsschema för omladdning av en datamängds data i cachen.

Schemalägg omladdning av en datamängd för att se till att datamängden automatiskt laddas om med jämna mellanrum och du inte vill behöva komma ihåg att ladda om den manuellt. Du kan också schemalägga att en datamängd ska laddas om vid en tid som inte avbryter eller förvirrar arbetsbokens redigerare och konsumenter.

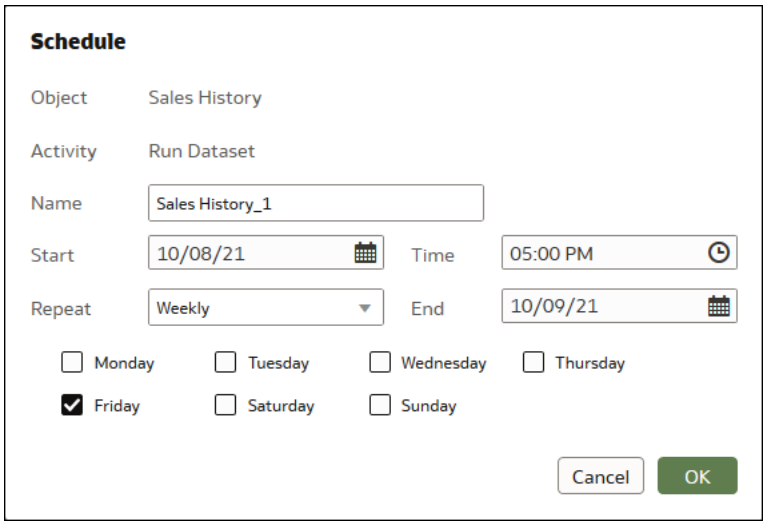
Du kan inte schemalägga en omladdning (alternativet **Nytt schema** visas inte på menyn **Åtgärder** ) om:

- en datamängd endast innehåller tabeller inställda på **Live**
- en datamängd endast använder filer

- en datamängd använder en Oracle EPM Cloud- eller Oracle Essbase-anslutning.

Datamängdstabeller med **Aktiv** angett i fältet **Dataåtkomst** inkluderas inte i omladdningen. Se Ange om en datamängdstabell är cachelagrad eller aktiv.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Håll muspekaren över den datamängd du vill ladda om, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Nytt schema**.




4. Ange när och hur ofta du vill att omladdningen av datamängden ska köras.
5. Klicka på **OK**.

## Visa detaljerna för ett tidsschema för omladdning av datamängd

Du kan visa information om tidsschemat för omladdning av en datamängd om du vill veta när det kördes senast och när det ska köras nästa gång. Du kan även visa historikinformation om de slutförda omladdningsjobb som har körts av tidsschemat.

Du kan visa information om de tidsscheman för omladdning av datamängd som du skapar. Du kan inte visa tidscheman för omladdning av datamängd som andra användare skapar. Administratörer med rollen BI-tjänsteadministratör och användare som fått läs- och skrivbehörighet eller behörigheten Full kontroll för datamängden kan komma åt dess scheman.

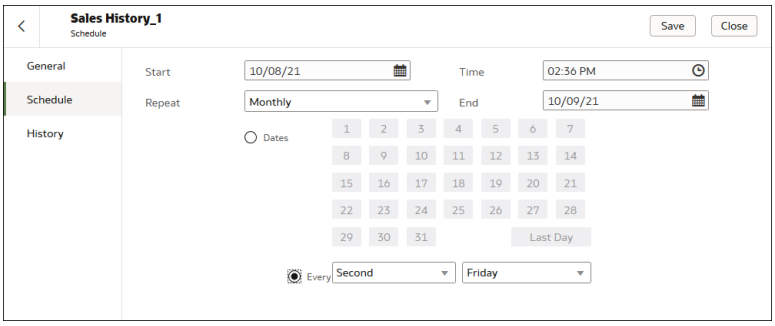
1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill ha schemainformation för, klicka på **Inspektera** och klicka sedan på **Scheman**.
4. Klicka på namnet på ett tidsschema. I dialogrutan **Schema** kan du sedan visa information om tidsschemat genom att klicka på flikarna **Allmänt** och **Schema**.
5. Valfritt: Klicka på fliken **Historik** för att visa en lista över tidsschemats slutförda jobb. Klicka på ett jobb om du vill borra ned och få mer information om det, t.ex. starttid och slutförandestatus.
6. Klicka på **OK**.

# Ändra ett tidsschema för omladdning av datamängd

Du kan ändra detaljerna i ett tidsschema för omladdning av datamängd. Det kan t.ex. handla om när och hur ofta du vill att omladdningen av datamängden ska köras.

Du kan ändra de tidsscheman för omladdning av datamängd som du skapar. Du kan inte visa och ändra tidscheman för omladdning av datamängd som andra användare skapar. Administratörer med rollen BI-tjänsteadministratör och användare som fått läs- och skrivbehörighet eller behörigheten Full kontroll för datamängden kan ändra dess scheman.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill ändra schemainformation för, klicka på **Inspektera** och klicka sedan på **Scheman**.
4. Klicka på namnet på ett tidsschema. I dialogrutan **Schema** klickar du sedan på fliken **Schema**.




5. Uppdatera detaljerna i tidsschemat.
6. Klicka på **Spara**.

# Ta bort ett tidsschema för omladdning av datamängd

Du kan ta bort tidsschemat för omladdning av en datamängd när du inte längre behöver det.

Du kan ta bort de tidsscheman för omladdning av datamängd som du skapar. Du kan inte visa och ta bort tidscheman för omladdning av datamängd som andra användare skapar. Administratörer med rollen BI-tjänsteadministratör och användare som fått läs- och skrivbehörighet eller behörigheten Full kontroll för datamängden kan ta bort dess scheman.

När du har tagit bort ett tidsschema kan du fortfarande visa historikinformationen om de omladdningar som det körde och slutförde. Se Visa en datamängds omladdningshistorik.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill ta bort ett tidsschema för, klicka på **Inspektera** och klicka sedan på **Scheman**.
4. Håll muspekaren över namnet på ett tidsschema och klicka på **Ta bort**.
5. Klicka på **Stäng**.

# Inspektera en datamängds egenskaper

Du kan komma åt och visa information om datamängden, t.ex. när den skapades, när den senast ändrades, om datamängden har indexerats för sökning, vem som har åtkomst till datamängden samt en lista över dess dataelement.

Dina behörigheter fastställer vilka av datamängdens egenskaper du kan visa och uppdatera.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill inspektera, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på flikarna för att navigera bland och inspektera datamängdens egenskaper.
5. Klicka på **Stäng**.

# Ändra namn på en datamängd och ändra dess beskrivning

Du kan ändra namn och beskrivning av alla datamängder till vilka du har åtkomsttypen Full kontroll eller Läs- och skrivbehörighet.

Om du ändrar namn på en datamängd påverkar det inte arbetsbokens referens till datamängden, och alla arbetsböcker som använder datamängden visar det nya namnet och fortsätter att fungera som de utformats att göra. När du lägger till en datamängd i en arbetsbok ansluter arbetsboken till datamängden per datamängdens fasta objekt-id, som tilldelades när datamängden skapades och sparades, och inte per dess namn. Se Kopiera en datamängds objekt-id.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill ändra namn på, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Allmänt**.
5. Gå till fältet **Namn** och ändra namn på datamängden.
6. Gå till fältet **Beskrivning** och uppdatera datamängdens beskrivning.
7. Klicka på **Spara**.

# Kopiera en datamängds objekt-id

Varje datamängd har ett tilldelat, unikt, fast objekt-id. Du kan använda det id:t till att lättare söka efter och felsöka fel och problem i Oracle Analytics och söka i loggfiler.

Datamängdens objekt-id, och inte datamängdens namn, används för att referera till, bevaka och hantera datamängden. I de flesta fall baseras objekt-id:t på det namn du anger när du skapar datamängden. Om en datamängds namn uppdateras betyder det inte att dess objekt-id uppdateras. Se Ändra namn på en datamängd och ändra dess beskrivning.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.

3. Leta rätt på datamängden med det id som du vill kopiera, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Allmänt**.
5. Gå till fältet **Objekt-id** och klicka på knappen **Kopiera**.

# Certifiera en datamängd

När du certifierar en datamängd bekräftar du att datamängden innehåller korrekta, tillförlitliga data. När användare söker efter data på hemsidan rankas certifierade data högt i sökresultaten.

> **Obs!:**
>
> En filbaserad datamängd måste indexeras och certifieras innan användarna som du har delat datamängden med kan använda den för att skapa visualiseringar från hemsidan. Se Indexera en datamängd och Generera visualiseringar från hemsidan med frågor.

Du kan certifiera valfria datamängder om du är medlem i rollen Administratör och har åtkomst av typen Full kontroll eller Läs- och skrivbehörighet till datamängden.

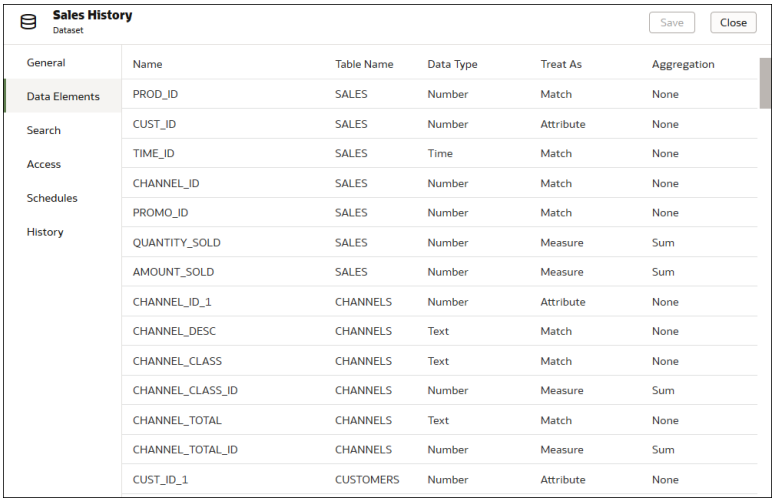
För bästa sökresultat ska du endast certifiera datamängder med data som användare behöver söka efter. Om du certifierar alla datamängder blir sökresultaten för många. Oracle rekommenderar att du först certifierar minsta möjliga antal datamängder och sedan certifierar ytterligare datamängder först när behov uppstår.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill certifiera och klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Allmänt**.
5. Gå till fältet **Certifierad av** och klicka på knappen **Certifiera**.
6. Klicka på **Spara**.

# Visa en datamängds dataelement

Listan över dataelement innehåller information som dataelementets namn, datatyp och aggregering. Du kan använda information om dataelement till att fastställa om datamängden innehåller data som du vill visualisera och analysera.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill visa dataelement för, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Dataelement**.




# Gör data tillgängliga för AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga

I det här avsnittet beskrivs vad du behöver veta för att indexera en datamängd så att den inkluderar dess data på hemsidan Fråga och AI-assistenten i Oracle Analytics.

> **Obs!:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics distribueras i faser baserat på region och form. Du kan kontrollera om assistenten är tillgänglig i din miljö genom att visa fliken Sök i en datamängd och bekräfta att du kan indexera för assistenten. Se Indexera en datamängd.
> Om du inte ser assistentalternativet kan det hända att du inte har den nödvändiga behörigheten Använd assistent i arbetsböcker. Kontakta administratören för att begära behörigheten. Se Tilldela eller återkalla behörigheter för applikationsroller.

LiveLabs Sprint

**Avsnitt:**


- Om indexering av en datamängd för AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga
- Om rekommenderade indexinställningar
- Indexera en datamängd
- Indexera en datamängd på begäran
- Schemalägga indexering av en datamängd


## Om indexering av en datamängd för AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga

Du måste indexera en datamängd så att dess data inkluderas i AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga.

> **Obs!:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics distribueras i faser baserat på region och form. Du kan kontrollera om assistenten är tillgänglig i din miljö genom att visa fliken Sök i en datamängd och bekräfta att du kan indexera för assistenten. Se Indexera en datamängd.
> Om du inte ser assistentalternativet kan det hända att du inte har den nödvändiga behörigheten Använd assistent i arbetsböcker. Kontakta administratören för att begära behörigheten. Se Tilldela eller återkalla behörigheter för applikationsroller.

Du kan indexera alla datamängder för vilka du har åtkomst av typen Full kontroll eller Läs- och skrivbehörighet. När du aktiverar en datamängd för indexering anger du om du vill indexera alla eller några av datamängdens attribut efter namn eller efter namn och värden samt vilket språk som datamängden ska indexera på. Du väljer även om indexeringen ska vara tillgänglig för hemsidan Fråga, AI-assistenten i Oracle Analytics eller för båda.

> **Obs!:**
>
> En filbaserad datamängd måste indexeras innan du kan använda den för att skapa visualiseringar från hemsidan Fråga. En filbaserad datamängd måste indexeras och certifieras innan användarna som du har delat datamängden med kan använda den för att skapa visualiseringar från hemsidan Fråga. Mer information finns i Generera visualiseringar från hemsidan med frågor och Certifiera en datamängd.
> Index för filbaserade datamängder förnyas när du laddar om data manuellt eller efter ett tidsschema som du fastställer. Se Indexera en datamängd på begäran.

Som standard indexeras datamängden när dess data förnyas så att de mest aktuella data är tillgängliga när användare söker från hemsidan. Dina data förnyas automatiskt när en användare sparar ändringar i datamängden. Alternativt kan du lägga till ett tidsschema som anger när och hur ofta en datamängd ska indexeras. Du kan också indexera en datamängd på begäran.

Du använder fliken **Sök** på sidan **Inspektera** i din datamängd för att aktivera indexering av datamängder utifrån filer eller datakällor. Administratörer kan använda rutan **Datamodell** på konsolens sida Sökindex för att styra vilka ämnesområden som indexeras. Se Konfigurera sökindexering.

Du kan förbättra resultaten från din AI-assistent i Oracle Analytics med noggrann indexering och organisering av dina data. Stora språkmodeller är bättre med text än siffror, så ändra null-värden till text, till exempel "Okänd" eller "Ej tillgänglig". Du kan även optimera dina resultat genom att dela in numeriska värden, som att dela in kunder i grupper baserat på total försäljning eller dela in orderbelopp i intervallen små, medel och stora. Se Skapa en behållarkolumn när du förbereder data.

Genom att berika dina data kan assistenten få mer kontext, vilket gör det enklare att hämta data. Genom att till exempel berika länder med deras kontinenter får du bättre resultat när du promptar "total försäljning i Asien". Se Berika och transformera data.

Du kan minska tvetydigheten i dina indexerade data genom att ha tydliga kolumnnamn som alla som läser dem kan förstå. Undvik därför dubblettnamn och dra nytta av synonymer. Datamängder har till exempel ofta flera datumfält (orderdatum, avsändningsdatum, faktureringsdatum). Det kan vara förvirrande när någon ställer en fråga som "visa försäljning

per månad". För att undvika det kan du skapa en synonym med namnet "Datum" i den kolumn du vill använda som standarddatum. Se Ange synonymer för datamängdens kolumner.

Du kan även förbättra resultaten genom att noga välja vilka kolumner du indexerar. Överväg att utelämna kolumner från indexet som användare sannolikt inte promptar om i AI-assistenten, till exempel rad-id eller produktnyckel. Det är också bra att undvika att indexera kolumner som har en hög kardinalitet, till exempel kund-id:n, lagerenheter eller adresser.

> **Varning:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics använder en stor språkmodell när den behandlar dina frågor. Det gör att den kan generera svar baserat på mönster i data snarare än exakta fakta. Kontrollera alltid resultaten och titta i dina primära datakällor innan du fattar viktiga beslut utifrån resultat som genererats av assistenten.

## Om rekommenderade indexinställningar

Rekommenderade indexinställningar tillämpas automatiskt på Sökindex när du har valt ett alternativ i Indexera datamängd för.

Indexinställningar fastställs automatiskt baserat på attributens kardinalitet och datatyp i datamängden. När de rekommenderade indexinställningarna har tillämpats kan du ändra dem individuellt. Om du ändrar attributinställningar kan du när som helst klicka på knappen **Använd rekommenderade indexinställningar** för att återställa indexinställningarna som systemet rekommenderar.

## Indexera en datamängd

Du måste indexera en datamängd för att dess dataattribut ska vara tillgängliga för hemsidan Fråga och AI-assistenten i Oracle Analytics. Du kan indexera alla eller några av datamängdens attribut och använda synonymer för att göra det enklare att söka efter attributen.

Du kan skapa ett schema för att ange när och hur ofta en datamängd ska indexeras. Se Schemalägga indexering av en datamängd.

1. Välj en datamängd på hemsidan eller sidan Data.
2. Hovra över en datamängd, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
3. Klicka på fliken **Sök**.
4. Klicka på listrutan **Indexera datamängd för** och välj ett alternativ.
5. Klicka på **Indexera**, välj ett alternativ för indexeringen av dataelementen.
6. Välj **Använd rekommenderade indexinställningar** för att låta systemet fastställa indexinställningarna.
7. Klicka på fältet **Språk** och välj det språk du vill använda för att producera datamängdens index.
8. Klicka på **Spara**.
9. Klicka på **Kör nu** för att indexera datamängden direkt.
10. Klicka på **Förnya**

för att kontrollera indexets slutförandestatus.

## Indexera en datamängd på begäran

Du kan välja att indexera datamängden direkt för att se till att de funktioner datamängden används för har den senaste versionen.

Mer information om att aktivera och ange inställningar för indexering av datamängder finns i Indexera en datamängd.

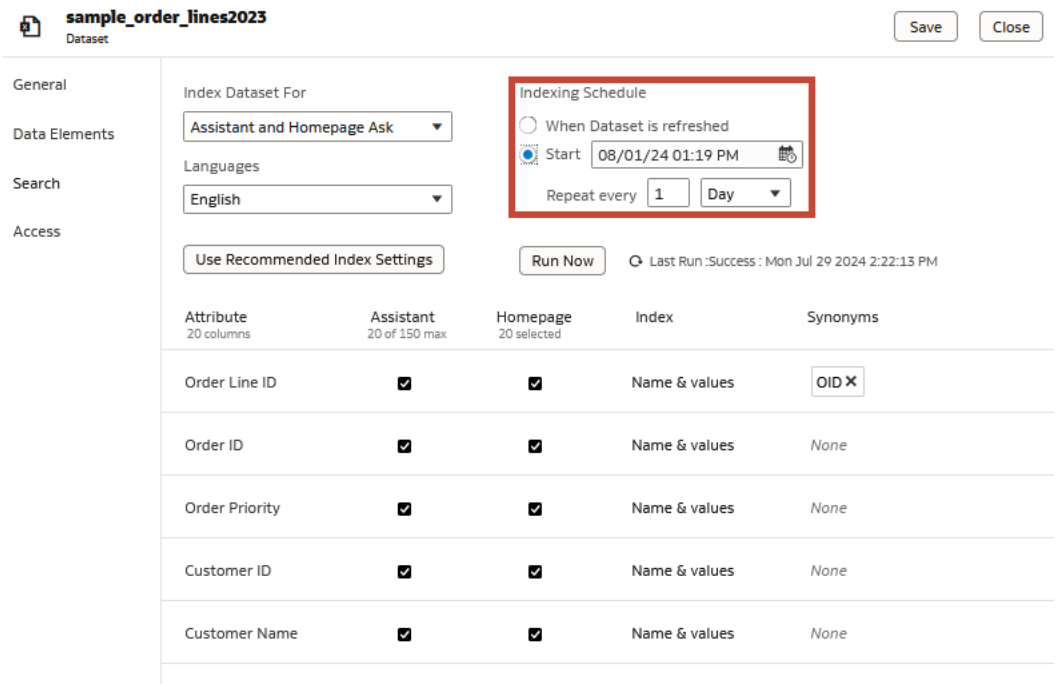
1. Välj en datamängd på hemsidan eller sidan Data.
2. Hovra över en datamängd, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
3. Klicka på **Sök**.
4. Klicka på **Kör nu** för att indexera datamängden.

## Schemalägga indexering av en datamängd

Du kan schemalägga när och hur ofta en datamängd ska indexeras. Genom att schemalägga indexering ser du till att data som används av funktioner som assistenten i Oracle Analytics eller Hemsidan Fråga hålls uppdaterade.

Mer information om att aktivera och ange inställningar för indexering av datamängder finns i Indexera en datamängd.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Hitta datamängden som du vill lägga till ett indexeringsschema för, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Sök**.
5. I sektionen Indexerar schema klickar du på **Starta** och sedan på knappen **Välj datum/tid**.



6. I listrutekalendern väljer du det första datumet när du vill förnya datamängden. Längst ner i listrutekalendern klickar du på tidsstämpeln och anger vilken tid du vill köra indexeringen.
7. Använd fältet **Upprepa varje** och listrutan för frekvens för att välja hur ofta schemat ska köras.
8. Klicka på **Spara**.

# Förenkla sökningen efter analysinnehåll

Innehållskonstruktörer kan ange synonymer för datamängder för att göra det enklare för användare att söka efter innehåll från hemsidan. Du kan till exempel göra det möjligt för användare att söka efter Försäljning, Intäkt eller Inkomst för att hitta data i datamängdskolumnen SALES_AMT.

**Avsnitt:**

- Förenkla sökningen efter analysinnehåll
- Ange synonymer för datamängdens kolumner

## Förenkla sökningen efter analysinnehåll

Innehållskonstruktörer gör det enklare att söka efter analysinnehåll via hemsidan genom att ange synonymer för kolumner i datamängder.

Du kan till exempel göra det lättare för användarna att söka efter data i en kolumn med namnet Avkastning genom att ange *intäkt* och *inkomst* som synonymer. Sedan kan användarna söka efter data i en kolumn med namnet Avkastning via hemsidan genom att ange intäkt eller inkomst som sökterm.

Du kan skapa och redigera synonymer om du äger en datamängd eller om en datamängd har delats med dig med läs- och skrivbehörighet.

Du anger synonymer för datamängdskolumner på söksidan i dialogrutan Inspektera för en datamängd.

De synonymer du anger lagras i systemet som ger rekommendationer på synonymer som använts tidigare för liknande attribut när du indexerar andra datamängder.

Tips på hur du anger synonymer för kolumnnamn:

- Ange en eller flera synonymer. För en avkastningskolumn kan du till exempel ange *intäkt* och *inkomst*.
- Synonymer kan innehålla upp till 50 tecken.
- Du kan ange högst 20 synonymer för varje kolumnnamn.

Du kan inte basera synonymerna på:

- Analysfunktioner, t.ex. sum, AND, OR, NOT, BETWEEN, IN, IS NULL, LIKE, Aggregate At, Aggregate By.
- Analytiska termer, till exempel null.
- Artiklar, prepositioner, pronomen och konjunktioner som vanligen tas bort innan naturligt språk bearbetas (kallas även *stoppord*). Till exempel de engelska stopporden a, an, and, are, as, at, be, but, by.
- Namn på booleska funktioner, till exempel sant, falskt, ja och nej.
- Datumformat, t.ex. nn/nnnn, nnnn/nn, nn/nn/nnnn, nnnn/nn/nn, där n är ett heltal.

- Heltal, till exempel 123 och 123 456.
- Specialtecken, till exempel `!@#$%^&*()+=[]{};\':"\\|,<>/?~.

## Ange synonymer för datamängdens kolumner

Gör det enklare att söka efter analysinnehåll via hemsidan genom att ange synonymer för kolumner i dina datamängder.

1. Välj en datamängd på hemsidan eller sidan Data.
2. Hovra över en datamängd, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
3. Klicka på **Sök**. I listan **Indexera datamängd för** väljer du ett alternativ.
4. I kolumnen **Synonymer** anger du termerna för dataelementsraden. För en avkastningskolumn kan du till exempel ange *intäkt* och *inkomst* som synonymer.
5. Klicka på **Spara** och sedan på **Kör nu**.

# Lägga till och uppdatera behörigheter för datamängder

Du kan tilldela användare och roller åtkomstbehörigheter (full kontroll, läs- och skrivbehörighet och endast visa) för en datamängd som du skapat eller administrerar.

LiveLabs Sprint

Tilldela användare och roller behörigheter för att ange vilka som har åtkomst till datamängden och vad de kan göra med den. Det kan till exempel handla om att ladda ned data, indexera datamängden eller ladda ned filer.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill lägga till behörigheter eller uppdatera behörigheterna för, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Åtkomst**.
5. Valfritt: Om du vill ändra behörigheter letar du reda på en användare eller roll och klickar på behörigheten som du vill tilldela till den.
6. Valfritt: Om du vill ta bort en användare eller roll håller du muspekaren över den och klickar på **Ta bort**.
7. Valfritt: Om du vill lägga till användare eller roller ska du klicka på fältet **Sök** och skriva in namnet på användaren eller rollen som du vill lägga till. Välj användaren eller rollen i listan över sökresultat för att lägga till den, och klicka på behörigheten som du vill tilldela till den.
8. Klicka på **Spara**.

# Ladda ned en datamängds källfil

Du kan ladda ned en fil från en datamängd som innehåller en tabell eller en källfil. Du måste ha åtkomst till datamängden för att ladda ned dess källfil.

Här följer några orsaker som skulle kunna få dig att ladda ned en datamängds källfil:

- Du har laddat upp datamängdsfilen, men tagit bort, förlorat eller förlagt den ursprungliga filen.

- Du har importerat arbetsboken och behöver få åtkomst till den ursprungliga datamängdsfilen.
- Du har inte den ursprungliga datamängdsfilen. Det kan t.ex. vara så att någon annan användare laddade upp datamängdsfilen.
- Du behöver en datamängdsfil som en annan användare har laddat upp och delat med dig.

När du laddar ned en datamängds källfil har resultatfilen som standard samma format som filen som användes för att skapa datamängden. Du kan emellertid ändra filtypen om du väljer att spara filen.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill ladda ned, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Ladda ned fil**.
4. Öppna eller spara filen när du får en fråga om detta.

# Duplicera en datamängd

Du kan duplicera valfri datamängd som du har åtkomst till. Det går snabbare att duplicera en datamängd och ändra kopian än att skapa och bygga en datamängd från grunden.

Du är ägaren till datamängden som skapats genom duplicering. Standardnamnet på den duplicerade datamängden är den kopierade datamängdens namn med tillägg av Kopia. Exempel: SAMPLE_REVENUE-Kopia. Sökinställningarna behålls i duplicerade datamängder.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill duplicera, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Duplicera**.

# Ta bort en datamängd

Ta bort en datamängd när den inte längre behövs eller när du behöver frigöra utrymme i systemet.

Du kan ta bort datamängder för vilka du har behörighet av typen Full kontroll.

> **Obs!:**
>
> Borttagning av en datamängd tar bort den permanent och bryter eventuella arbetsböcker som använder den. När du väljer att ta bort en datamängd visar Oracle Analytics inte arbetsböcker som använder datamängden. Innan du tar bort en datamängd måste du vara säker på att den inte används i några arbetsböcker.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden som du vill ta bort, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Ta bort**.

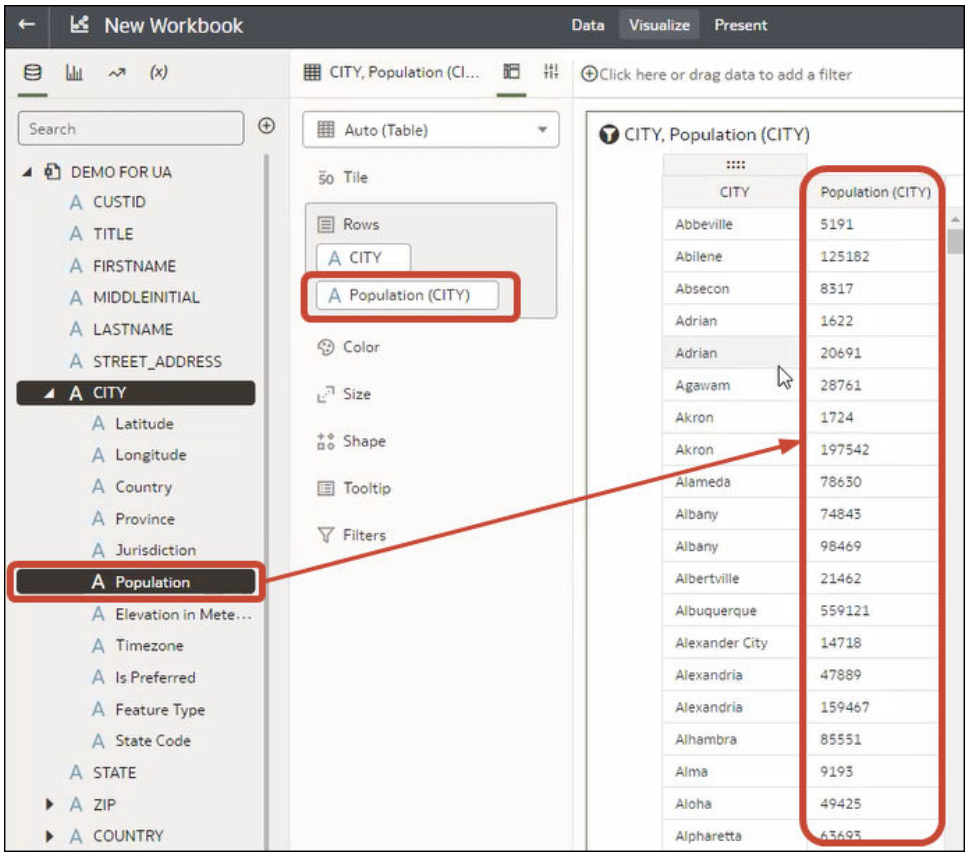
# Aktivera kunskapsberikningar i arbetsboksredigeraren

Oracle Analytics profilerar datamängder och genererar kunskapsberikningar med vilka du kan utöka dina data med data från andra källor. Om datamängden till exempel innehåller en kolumn med en lista med orter kan kunskapsberikningar ge information om ortens plats, befolkning och storlek.

Kunskapsberikningar är vanligen aktiverade som standard, men arbetsboksredigerare kan aktivera och avaktivera dem för datamängder de äger eller har redigeringsbehörighet för.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Data**.
2. Klicka på fliken **Datamängder**.
3. Leta rätt på datamängden du vill redigera, klicka på **Åtgärder** och klicka sedan på **Inspektera**.
4. Välj **Aktivera kunskapsberikningar**.

Arbetsboksredigerare kan lägga till kunskapsberikningar i visualiseringar direkt från datapanelen. I det här exemplet kan du, i en datamängd med en Ort-kolumn, lägga till en kolumn för befolkning som en beräkning av datamängden.




Om du inte kan aktivera kunskapsberikningar för en datamängd ber du administratören att aktivera kunskapsberikningar i arbetsböcker globalt.

# Del III
# Visualisera data

I den här delen förklaras hur du visualiserar data.

**Avsnitt:**


- Visualisera och analysera data
- Filtrera data
- Skapa och använda parametrar
- Förstå dina data med hjälp av insikter
- Använd kartbakgrunder och kartskikt för att förbättra visualiseringar
- Använda dataåtgärder
- Använd andra funktioner för att visualisera data
- Bygga ett presentationsflöde
- Använd förutsägelsemodeller från Oracle Analytics och modeller från Oracle Machine Learning
- Importera, exportera och dela

6

# Visualisera och analysera data

I det här avsnittet beskrivs de olika sätten att visualisera och analysera data.

Video

**Avsnitt:**


- Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar
- Öppna en arbetsbok i redigeringsläge
- Arbeta med en arbetsboks datamängder
- Bygga en visualisering genom att lägga till data
- Tips för att redigera en visualisering
- Generera visualiseringar med AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga
- Om visualiseringstyper
- Använda beräkningar i arbetsböcker
- Förbättra visualiseringar med statistisk analys
- Lägg till visualiseringen Språkberättelse
- Skapa en förklaringsvisualisering
- Använd miniatyrdiagram för att granska trender
- Sortera data i visualiseringar
- Dölj kolumner i visualiseringar
- Ångra och gör om redigeringar
- Skapa ett anpassat felmeddelande för visualiseringar som saknar data
- Om förnyande av en arbetsboks data
- Förnya en arbetsboks data
- Pausa datafrågor i en arbetsbok
- Arbeta med egenskaper för rityta
- Kopiera och klistra in en visualiserings data
- Kopiera och klistra in en visualisering eller rityta
- Arbeta med flera visualiseringar på en rityta
- Ändra visualiseringstyper
- Justera visualiseringsegenskaper
- Tillämpa färg på visualiseringar
- Om arbetsboksteman
- Uppmärksamma viktiga datahändelser med villkorlig formatering
- Formatera numeriska värden i kolumner

- Formatera numeriska värden i visualiseringar
- Ange valutasymboler för visualiseringar
- Lägg till anteckningar i visualiseringar
- Sortera, borra i och välja data i visualiseringar
- Använda beräkningar i visualiseringar
- Om varningen för dataproblem i visualiseringar
- Bädda in en arbetsbok och visualiseringar på en infopanel
- Skapa en katalogmapp
- Spara en arbetsbok i en delad katalogmapp
- Tilldela behörigheter till delade katalogmappar och arbetsböcker
- Alternativ för utvecklare
- Konfigurera hur arbetsböcker öppnas som standard
- Ställ in miniatyrer för arbetsböcker
- Ange opacitet för visualiseringsöverlägg vid laddning
- Öppna ett anpassat arbetsbokstillägg

# Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar

Skapa en arbetsbok med en eller fler datakällor och utforma visualiseringar.

Du skapar arbetsböcker för att lagra och organisera analysinnehåll, till exempel diagram.

Självstudier

Se Visa en lista med datamängder och information om dem.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och på **Arbetsbok**.
2. I dialogrutan Lägg till data söker du efter och klickar på en datamängd och sedan på **Lägg till i arbetsbok**.
3. Valfritt: Du väljer en ritytelayoutmall genom att klicka på **Välj en layout**, välja layouten och sedan klicka på **OK**.

   Oracle tillhandahåller de färdiga layoutmallarna Filter Left och Filter Top, som är tillgängliga för alla arbetsböcker.
4. Börja bygga visualiseringar genom att leta reda på datakolumner i datapanelen och dra och släppa dem till ritytan Visualisera.
5. Valfritt: Om du ändrar ritytelayouten och vill dela den ändrade ritytelayoutmallen med andra högerklickar du på ritytan, väljer **Spara som delad layout**, anger ett namn och klickar på **Spara**.

   Som innehållskonstruktör måste du ha behörigheten Skapa och redigera delade layouter för att kunna skapa, spara och ändra ritytelayouter.

   När du sparar en ändrad ritytelayout som en delad layout behåller layouten inställningar som gjorts tidigare för att visa ritytelayouten på andra skärmstorlekar. Se Utforma ritytelayouter för olika skärmstorlekar.
6. Klicka på **Spara**.

- Vill du dela en arbetsbok med andra och lägga till den som en länk på hemsidans **navigeringsmeny** kan du spara arbetsboken i `/Delade mappar/`*undermapp på översta nivån* med alternativet **Lägg till i navigeringsmenyn** markerat.

> **Obs!:**
>
> Exkludera specialtecken från arbetsbokens namn, annars visas den inte på navigeringsmenyn. Se Om namnbegränsningar för katalogobjekt.

# Konfigurera inställningar för layoutmallar för ritytor

Du kan konfigurera layoutmallar för ritytor för att bestämma om användarna ska kunna se och uppdatera dem när de skapar arbetsböcker. Du kanske till exempel vill dölja en ritytelayoutmall för användarna eller hindra användarna från att uppdatera en ritytelayoutmall.

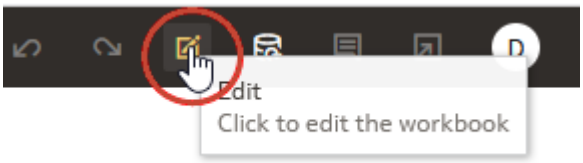
Som innehållskonstruktör måste du ha behörigheterna Hantera layouter och teman och Spara och redigera delade layouter för att kunna konfigurera de här inställningarna.

1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Layout och teman** och välj ett alternativ:
   - **Synlig** – markera om du vill visa en layoutmall för användarna.
   - **Synlig** – avmarkera om du vill dölja en layoutmall för användarna.
3. Högerklicka på en layoutmall och välj ett alternativ:
   - **Ge läs- och skrivbehörighet** – välj om du vill ge läs- och skrivbehörighet för en layoutmall.
   - **Skrivskydda** – välj om du vill skrivskydda en layoutmall.
   - **Ta bort** – välj om du vill ta bort en layoutmall.

# Öppna en arbetsbok i redigeringsläge

Om du är arbetsboksredigerare kan du ändra en arbetsbok som öppnas för visning till en arbetsbok som går att redigera.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Om arbetsboken öppnas för visning klickar du på **Redigera**.



# Arbeta med en arbetsboks datamängder

I det här avsnittet beskrivs vad du behöver veta för att arbeta med en arbetsboks datamängder.

**Avsnitt:**

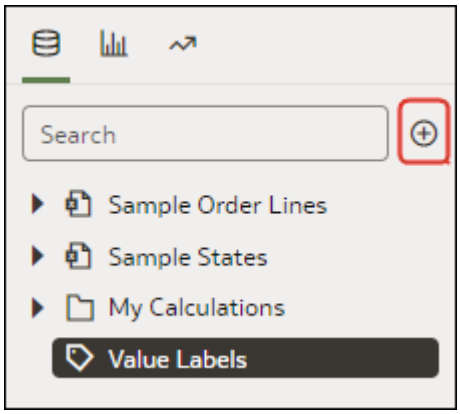

- Lägga till datamängder i en arbetsbok
- Ersätta en datamängd i en arbetsbok
- Ta bort en datamängd från en arbetsbok
- Ändra en arbetsboks datamängder
- Blanda datamängder


## Lägga till datamängder i en arbetsbok

Fler än en datamängd kan användas i arbetsboken.

Om du lägger till fler än en datamängd blandar Oracle Analytics data. Du kan kontrollera standardblandningen, eller uppdatera eller lägga till datablandning mellan datamängder. Se Blanda datamängder.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På panelen Data klickar du på **Lägg till** och väljer **Lägg till data**.




3. Valfritt: Ange sökkriterier och klicka på **Ange** för att visa matchande resultat. Se Sökalternativ.

   **Tips**! När du bläddrar bland datamängder kan du visa namnet på datamängden som data kommer ifrån genom att hålla muspekaren över ikonen för datamängder (i rutnätsvyn) eller över kolumnnamnet (i listvyn).
4. Välj en datamängd och klicka på **Lägg till i arbetsbok**.

# Ersätta en datamängd i en arbetsbok

När du ersätter en datamängd föreslår Oracle Analytics hur du kan mappa om kolumnerna från datamängden som du har ersatt till den ersättande datamängden. Du kan acceptera eller uppdatera dessa förslag till mappningar.

Du skulle till exempel kunna ersätta en arbetsboks testdatamängd med en produktionsdatamängd. Eller så kan du kopiera en arbetsbok och tillhörande visualiseringar, och sedan använda dubblettarbetsboken som en mall. När du har ändrat namn på dubblettarbetsboken kan du lägga till en annan datamängd.

När du ersätter datamängden tillämpas all datamappning som du anger på arbetsboken. Om du till exempel mappar ett dataelement till **Inget** tas de specifika data bort från arbetsbokens visualiseringar, beräkningar och filter.

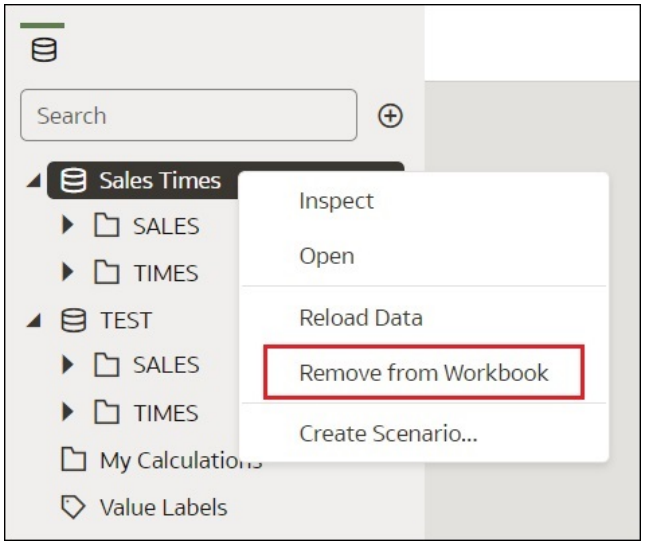
1. På hemsidan hovrar du över den arbetsbok du vill använda som mall. Klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På sidan Visualisera klickar du på **Data**.
3. På sidan Data klickar du på **Datadiagram**.
4. Leta rätt på datamängden som du vill ersätta och klicka på **Åtgärder**.

5. Välj **Ersätt datamängd**.
6. Klicka på den ersättande datamängden i dialogrutan Ersätt datamängd. Klicka på **Välj**.
7. Granska, uppdatera och ange kolumnmappningarna för arbetsbokens visualiseringar, beräkningar och filter.
8. Klicka på **Ersätt**.
9. Valfritt: Om du vill lägga till blandning mellan datamängder går du till **Datadiagram**, klickar mellan de datamängder du vill blanda och sedan lägger du till kolumnmatchningarna i dialogrutan Blanda data.

# Ta bort en datamängd från en arbetsbok

Du kan ta bort en datamängd från en arbetsbok. När du gör det tar du bort alla datamängdens kolumner från arbetsbokens visualiseringar, filter och beräkningar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I ritytan **Visualisera** går du till datapanelen, högerklickar på datamängden som du vill ta bort och väljer **Ta bort från arbetsboken**.

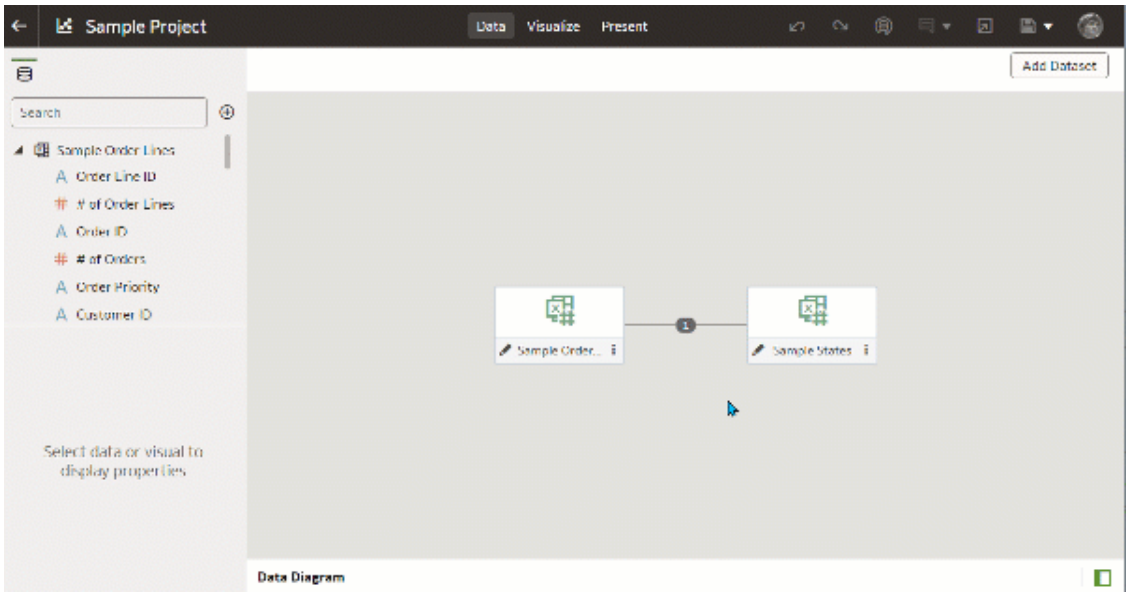



3. Klicka på **Spara**.

# Ändra en arbetsboks datamängder

På sidan **Data** i Arbetsboksredigerare kan du navigera till Datamängdsredigerare eller Transformeringsredigerare för att visa eller ändra en arbetsboks datamängder.

När du hittar en datamängds ikon i datadiagrammet och klickar på **Redigera** öppnas en ny webbläsarflik som innehåller redigeraren du använder för att visa eller ändra datamängden. Arbetsboksredigeraren förblir öppen på sin egen webbläsarflik och återspeglar omedelbart alla sparade ändringar som görs i datamängden.



> **Obs!:**
>
> En datamängd kan användas i flera arbetsböcker och dataflöden. När du ändrar en datamängd påverkar det alla arbetsböcker och dataflöden där datamängden används.

Se Om datamängdsredigeraren och Berika och transformera data.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I arbetsboksredigeraren klickar du på **Data** för att gå till sidan Data.
3. Leta reda på datamängden i datadiagrammet och klicka på knappen **Öppna** för mängden.

   Vilken flik som visas beror på vilken datamängd du har valt:

   - Om datamängden använder en anslutning för Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase eller Google Analytics är Transformeringsredigerare öppen i en flik.
   - Om datamängden använder en anslutning som stöder flera tabeller (t.ex. Oracle Database eller Oracles autonoma datalager) så öppnas Datamängdsredigerare på en flik.
4. Valfritt: Om Datamängdsredigerare visas klickar du på fliken för tabellen som du vill visa eller ändra, så visas Transformeringsredigerare.
5. Ändra och spara datamängden.

# Blanda datamängder

I det här avsnittet beskrivs blandning och hur du blandar en arbetsboks datamängder.

**Avsnitt:**

- Om blandning
- Om felmatchade värden i blandade data
- Blanda datamängder
- Ändra datablandning i en visualisering

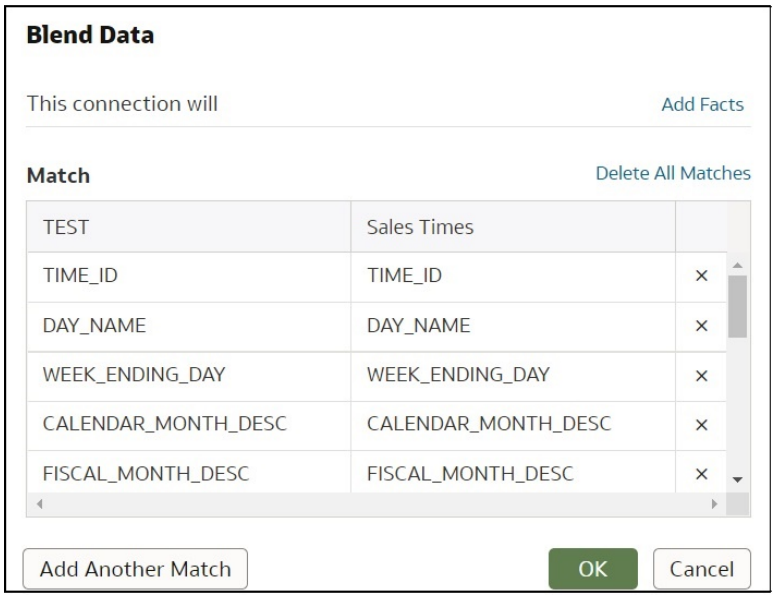
## Om blandning

Om du lägger till fler än en datamängd i en arbetsbok försöker Oracle Analytics matcha kolumner mellan datamängderna du har lagt till. Den här matchningen kallas blandning.

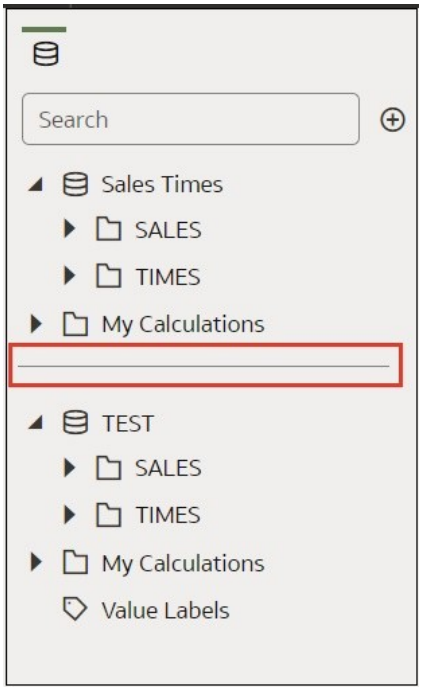
Video

Datamängd A kan till exempel innehålla nya dimensioner som utökar attributen för datamängd B. Dessutom kanske datamängd B innehåller nya fakta som du kan använda tillsammans med måtten som redan finns i datamängd A.

Blandning matchar automatiskt externa dimensioner som har ett gemensamt namn och en kompatibel datatyp med attributen i den befintliga datamängden.




Datamängder som inte har blandats avgränsas med en linje i datapanelen för arbetsboken.




Det finns begränsningar mellan dataelement och visualiseringar när en arbetsbok innehåller datamängder som inte är blandade. Om arbetsboken till exempel innehåller två datamängder som inte är blandade kan du inte inkludera dataelementen i en av datamängderna i filtren, visualiseringarna och beräkningarna i den andra datamängden.

Blandningsrelationer lagras i tabellerna och inte i arbetsboken. Så alla blandningsmatchningar som du lägger till eller tar bort påverkar övriga datamängder som använder samma tabeller.

Datamängder som använder Oracle Essbase- eller Oracle EPM Cloud-anslutningar är inte tillgängliga för blandning.

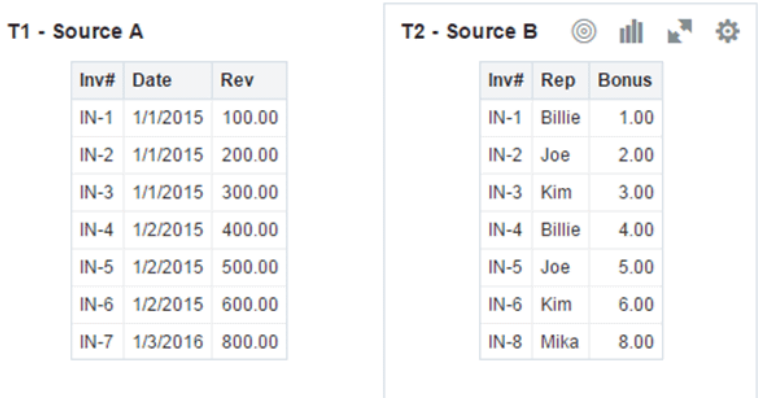
Arbetsboken skulle kunna innehålla en datamängd som inkluderar tabeller från olika anslutningar och scheman. När en datamängd innehåller flera tabeller innehåller tabellerna kopplingar. Se Om kopplingar i datamängdstabeller. I arbetsboken kan du blanda datamängder som innehåller flera tabeller och kopplingar. Du kan till exempel lägga till och blanda datamängder med flera tabeller när du vill att arbetsboken ska innehålla korsanalys av fakta.

## Om felmatchade värden i blandade data

I vissa fall, när de rader med data som du förväntar dig att se i en datamängd saknas, måste du ange vilken datamängd som ska användas för datablandning.

Ibland saknas rader med data om arbetsboken inkluderar data från två datamängder som innehåller en blandning av attribut och värden och det finns matchningsvärden i en källa som inte finns i den andra.

Exempel: Det finns två datamängder (källa A och källa B) med något olika rader, enligt följande bild. Källa A innehåller inte IN-8 och källa B innehåller inte IN-7.



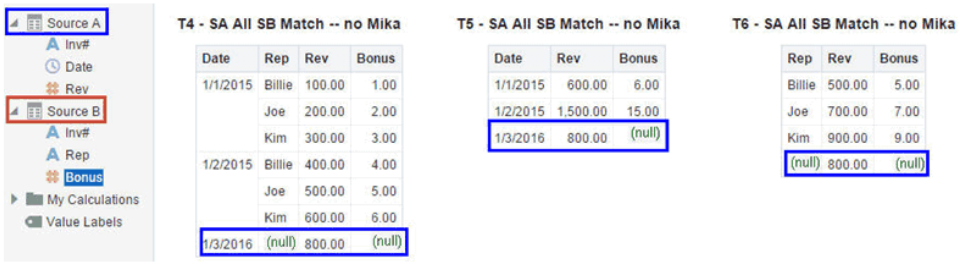
**T1 - Source A**

| Inv# | Date | Rev |
|---|---|---|
| IN-1 | 1/1/2015 | 100.00 |
| IN-2 | 1/1/2015 | 200.00 |
| IN-3 | 1/1/2015 | 300.00 |
| IN-4 | 1/2/2015 | 400.00 |
| IN-5 | 1/2/2015 | 500.00 |
| IN-6 | 1/2/2015 | 600.00 |
| IN-7 | 1/3/2016 | 800.00 |

**T2 - Source B**

| Inv# | Rep | Bonus |
|---|---|---|
| IN-1 | Billie | 1.00 |
| IN-2 | Joe | 2.00 |
| IN-3 | Kim | 3.00 |
| IN-4 | Billie | 4.00 |
| IN-5 | Joe | 5.00 |
| IN-6 | Kim | 6.00 |
| IN-8 | Mika | 8.00 |

Följande resultat visas om du väljer datablandningsalternativet **Alla rader** för källa A och datablandningsalternativet **Matchningsrader** för källa B. Eftersom IN-7 inte finns i källa B, innehåller resultatet null-Rep och null-Bonus.




**T4 - SA All SB Match -- no Mika**

| Date | Rep | Rev | Bonus |
|---|---|---|---|
| 1/1/2015 | Billie | 100.00 | 1.00 |
| | Joe | 200.00 | 2.00 |
| | Kim | 300.00 | 3.00 |
| 1/2/2015 | Billie | 400.00 | 4.00 |
| | Joe | 500.00 | 5.00 |
| | Kim | 600.00 | 6.00 |
| 1/3/2016 | (null) | 800.00 | (null) |

**T5 - SA All SB Match -- no Mika**

| Date | Rev | Bonus |
|---|---|---|
| 1/1/2015 | 600.00 | 6.00 |
| 1/2/2015 | 1,500.00 | 15.00 |
| 1/3/2016 | 800.00 | (null) |

**T6 - SA All SB Match -- no Mika**

| Rep | Rev | Bonus |
|---|---|---|
| Billie | 500.00 | 5.00 |
| Joe | 700.00 | 7.00 |
| Kim | 900.00 | 9.00 |
| (null) | 800.00 | (null) |

Följande resultat visas om du väljer datablandningsalternativet **Matchningsrader** för källa A och datablandningsalternativet **Alla rader** för källa B. Eftersom IN-8 inte finns i källa A, innehåller resultatet null-Datum och null-Intäkt.

Visualiseringen för källa A innehåller Datum som ett attribut och källa B innehåller Rep som ett attribut, och matchningskolumnen är Inv#. Enligt dimensionsreglerna kan du inte använda de här attributen med ett mått från den motsatta tabellen om du inte även använder matchningskolumnen.

Det finns två inställningar för att blanda tabeller som innehåller både attribut och mått. Dessa anges oberoende i varje visualisering baserat på vilka kolumner som används i visualiseringen. Inställningarna är **Alla rader** och **Matchningsrader** och de beskriver vilka källrader systemet använder när det returnerar data som ska visualiseras.

Datablandningen fylls i automatiskt enligt följande regler:

- Om visualiseringen innehåller en matchningskolumn ställer systemet in källor med matchningskolumnen på **Alla rader**.
- Om visualiseringen innehåller ett attribut ställer systemet in källan till **Alla rader** och alla andra källor till **Matchningsrader**.
- Om attributen i visualiseringen kommer från samma källa ställer systemet in källan på **Alla rader** och de andra källorna på **Matchningsrader**.
- Om attributen kommer från flera källor ställer systemet in källan som visas först på arbetsbokens elementpanel på **Alla rader** och de andra källorna på **Matchningsrader**.

## Blanda datamängder

Om arbetsboken innehåller flera datamängder kan du blanda data i en datamängd med data i en annan datamängd.

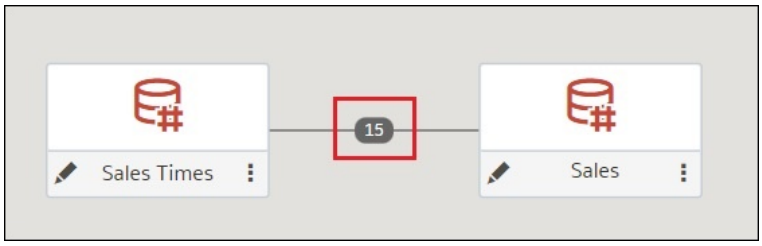
När du lägger till fler än en datamängd i en arbetsbok försöker systemet hitta matchningar för de data som läggs till. Det matchar automatiskt externa dimensioner som har ett gemensamt namn och en kompatibel datatyp med attributen i den befintliga datamängden. Blandningsrelationer lagras i tabellerna och inte i arbetsboken. Så alla blandningsmatchningar som du lägger till eller tar bort påverkar övriga datamängder som använder samma tabeller.

Se Om blandning.

Datamängder som använder Oracle Essbase- eller Oracle EPM Cloud-anslutningar är inte tillgängliga för blandning.

> **Obs!:**
>
> Datamängder kan bestå av tabeller från olika anslutningar och scheman. Dessa datamängder använder kopplingar som definieras i Datamängdsredigerare. För att minska eller eliminera blandning i arbetsböcker föreslår Oracle att du, när det är möjligt, skapar datamängder som innehåller flera tabeller och använder kopplingar. Se Skapa en datamängd från en anslutning.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Om du vill lägga till en annan datamängd i arbetsboken klickar du på **Data** så öppnas sidan Data. Där går du till datapanelen, klickar på **Lägg till** (+) och sedan på **Lägg till datamängd**.
3. I dialogrutan Lägg till datamängd väljer du en datamängd och klickar på Lägg till i arbetsbok.
4. På sidan Data går du till **Datadiagram** och letar rätt på datamängderna som ska blandas.
5. Klicka på siffran mellan datamängdsikonerna.




6. Valfritt: Om du vill ändra matchningen för en kolumn klickar du på kolumnens namn och väljer en annan kolumn.

   Om kolumner har samma namn och samma datatyp identifieras de som en möjlig matchning. Du kan anpassa det här och ange att en kolumn matchar en annan genom att uttryckligen välja den även om de inte har samma namn. Du kan välja endast de kolumner som har matchande datatyp.
7. Valfritt: Klicka på **Lägg till en annan matchning** och välj sedan kolumnerna som du vill koppla i tabellen.
8. Valfritt: När du laddar upp ett mått för första gången anger du aggregeringstyp, t.ex. *Summa* eller *Genomsnitt*.
9. Klicka på **OK**.

## Tips om att blanda data

Här är några tips om hur du får bästa resultat när du blandar data.

**Undvika att överskrida den maximala körtiden**

Om du blandar en extern datamängd med en ett ämnesområde i Oracle Analytics och använder kolumner och filter från båda källorna i samma visualisering så kan Oracle Analytics överskrida en tidsgräns.

Undvik det här genom att tillämpa fler ämnesområdesfilter så att du minskar mängden data som frågan returnerar.

# Ändra datablandning i en visualisering

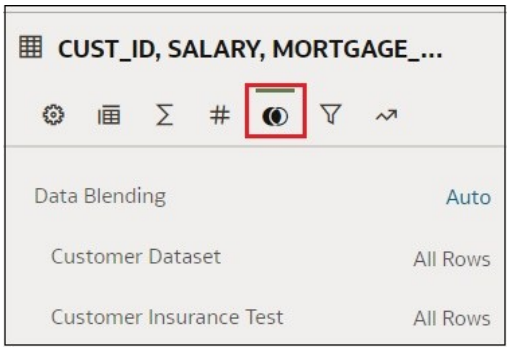
Du kan ändra en visualiserings egenskaper och ersätta arbetsbokens inställningar för datablandning.

Datamängder som använder Oracle Essbase- eller Oracle EPM Cloud-anslutningar är inte tillgängliga för blandning.

Se Om blandning.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.

2. I arbetsboken väljer du en visualisering, går till panelen Egenskaper Panel och klickar på **Datamängder**.




3. Om du vill ändra standardblandningen klickar du på **Datablandning** och väljer antingen **Automatisk** eller **Anpassad**.

   Om du väljer **Anpassad** kan du ange antingen **Alla rader** eller **Matchande rader** för blandningen.

   - Du måste tilldela minst en källa till **Alla rader**.
   - Om båda källorna är **Alla rader** antar systemet att tabellerna är helt och hållet dimensionella.
   - Du kan inte tilldela båda källorna till **Matchningsrader**.

# Bygga en visualisering genom att lägga till data

Det här avsnittet behandlar hur du lägger till data i en visualisering.

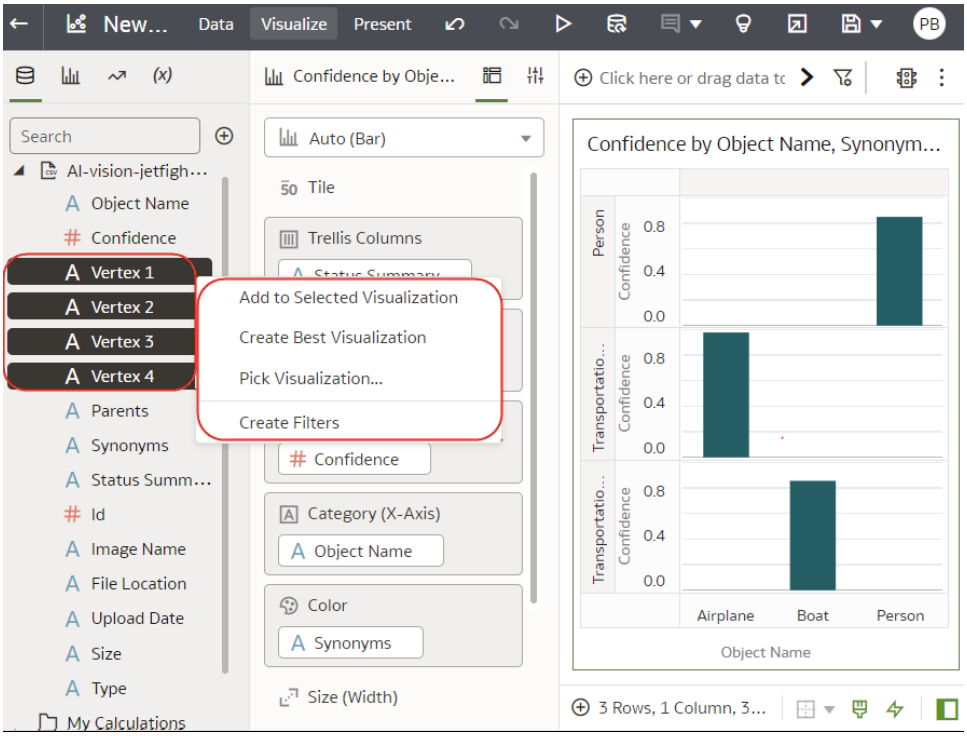
**Avsnitt:**

- Skapa den bästa visualiseringen för valda dataelement
- Lägga till data i en visualisering
- Skapa en visualisering av en annan visualisering
- Välja knappbeskrivningar som ska visas i en visualisering
- Anpassa knappbeskrivningar för visualiseringar

## Skapa den bästa visualiseringen för valda dataelement

När du väljer dataelement på datapanelen kan Oracle Analytics skapa den bästa visualiseringen åt dig.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj de data du vill visualisera genom att välja ett eller flera dataelement på datapanelen, högerklicka och sedan klicka på **Skapa bästa visualisering**.



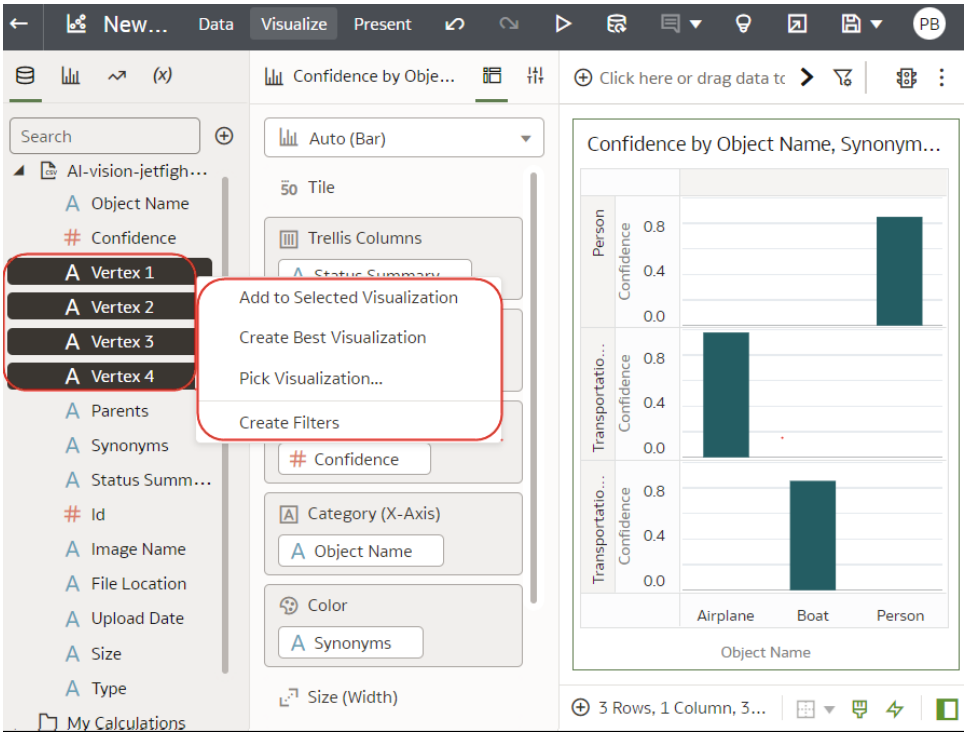

# Lägga till data i en visualisering

När du har valt datamängderna för arbetsboken kan du börja lägga till dataelement som mått och attribut för visualiseringar.

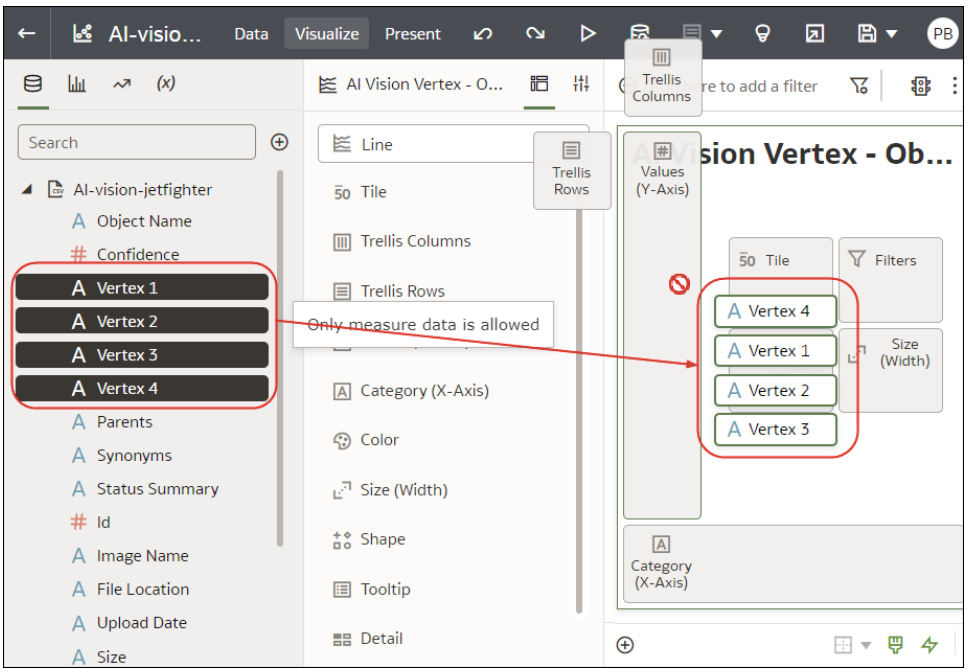
Om du inte redan har skapat en visualisering måste du göra det. Se Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar.

Du kan välja kompatibla dataelement från datamängderna och släppa dem i grammatikpanelen på ritytan Visualisera. Baserat på dina val skapas visualiseringar på ritytan. Grammatikpanelen innehåller sektioner såsom Kolumner, Rader, Värden och Kategori.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Om du har skapat en arbetsbok lägger du till en datamängd i den.
3. Välj de data du vill visualisera genom att markera ett eller flera dataelement på datapanelen och använda en av följande metoder:
   - Högerklicka och klicka sedan på **Lägg till i vald visualisering**.

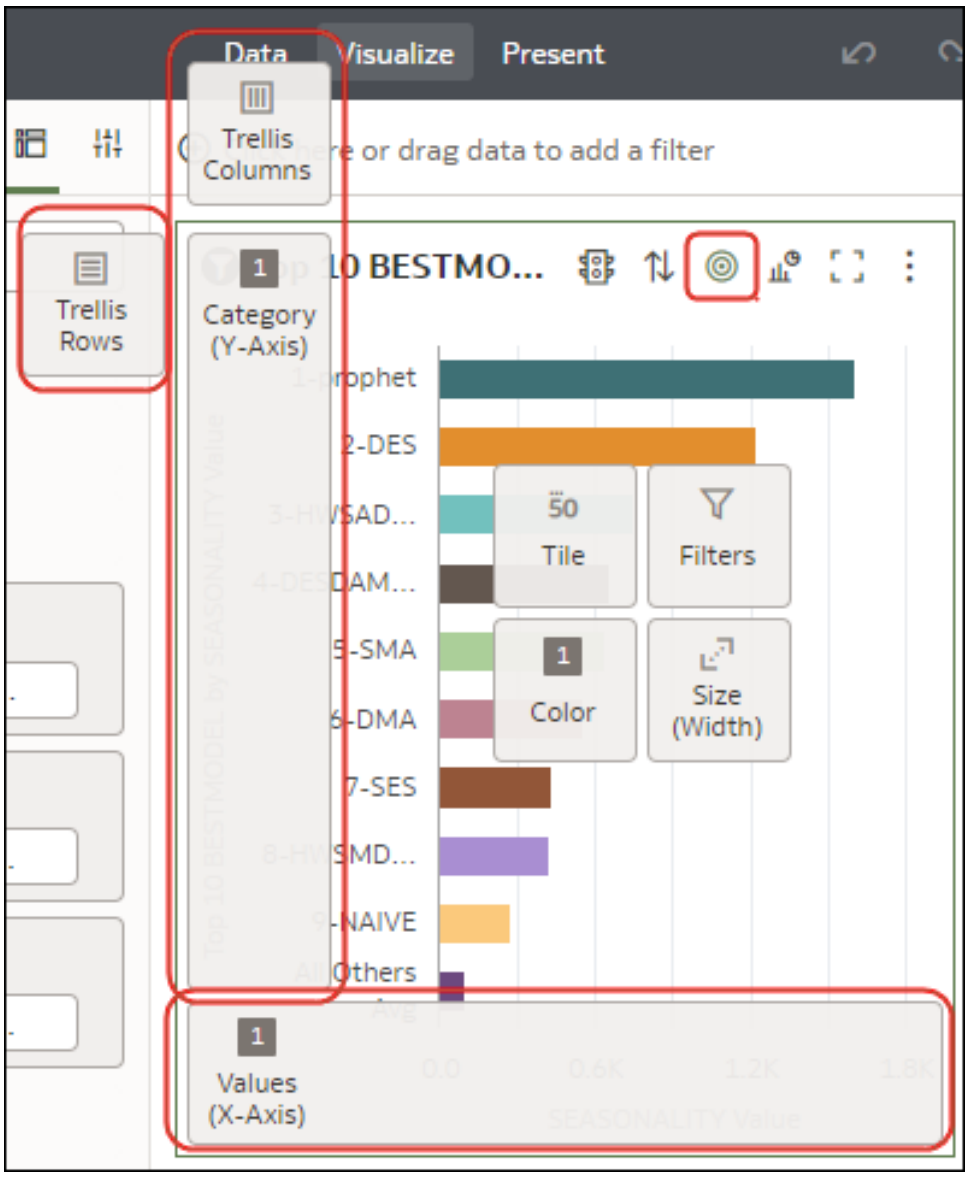



- Högerklicka, välj **Välj visualisering** och välj en visualiseringstyp (till exempel en tabell eller värmekarta).
- Dra och släpp dem på visualiseringsritytan eller grammatikpanelen.

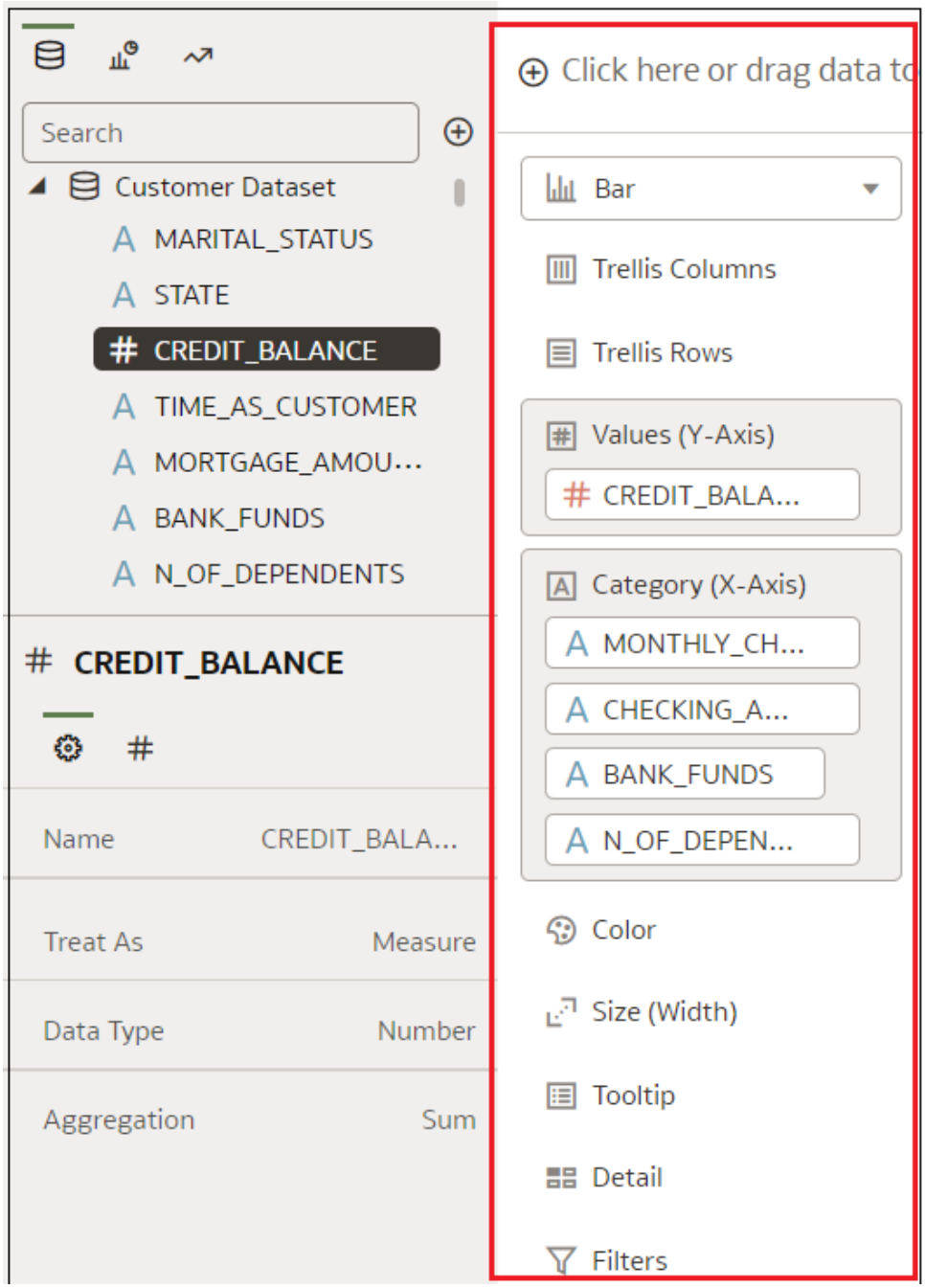



### Tips för att lägga till data

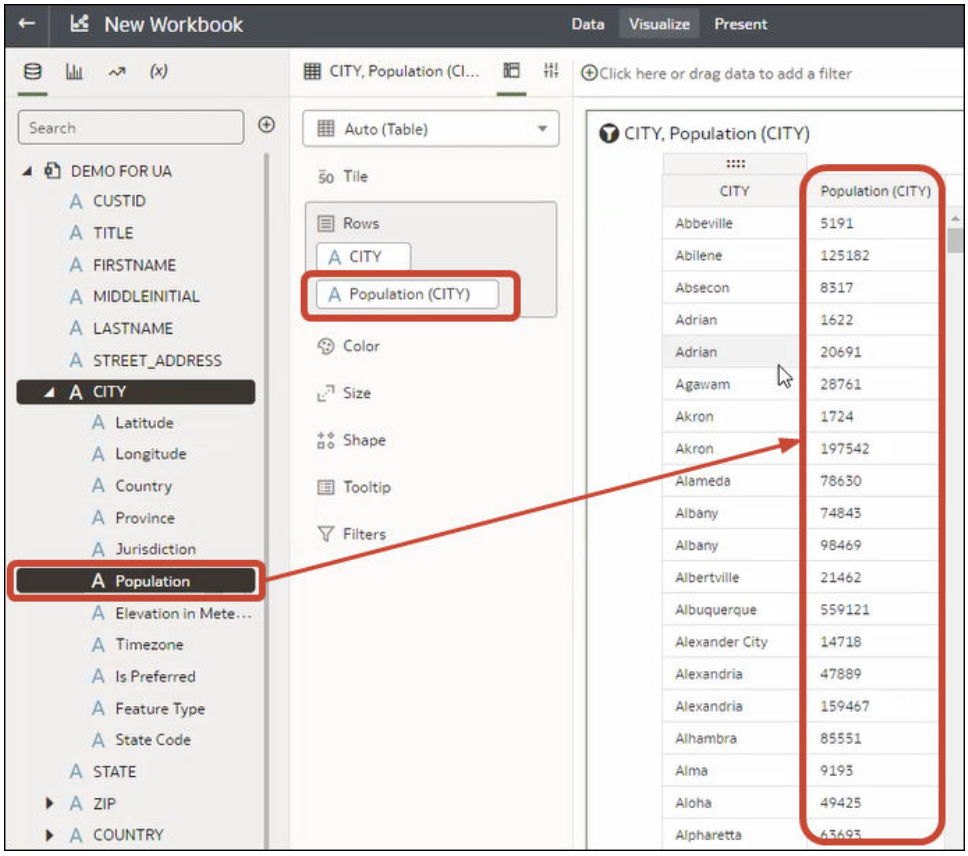
- Som hjälp för att förstå en visualiseringskomponent håller du muspekaren över den och klickar på **Visa tilldelningar** så kan du anteckna visualiseringskomponenter som X- och Y-axeln i ett diagram.




- Använd grammatikpanelen till att konfigurera visualiseringskomponenter (till exempel Lägg till, Ta bort och Sortera om).




- Om en datamängd har utökats med kunskapsberikningar visas kunskapsberikningarna i det elementträd som visas på samma sätt som vanliga dataelement i datamängden. I det här exemplet har Oracle Analytics-administratören lagt till befolkning och andra ortsrelaterade data i Oracle Analytics. När du skapar en arbetsbok baserad på datamängden CITY kan du lägga till befolkning och andra dataelement direkt i visualiseringen.




## Skapa en visualisering av en annan visualisering

Du kan skapa en visualisering genom att dra och släppa kolumner från en visualisering till en ny visualisering.

Genom att använda den metoden kan du modellera en ny visualisering baserad på en befintlig genom att välja kolumner direkt från den befintliga visualiseringen.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken i konstruktörsläget.
3. Välj den visualisering du vill använda som källa för att skapa en visualisering.
4. Klicka på **Grammatik** överst på grammatikpanelen för att visa rutan Grammatik.
5. Dra och släpp en kolumn i grammatikpanelen till kanten mellan visualiseringar för att skapa en visualisering på ritytan.
6. Välj källvisualiseringen och dra och släpp fler kolumner till den nya visualiseringen.

## Välja knappbeskrivningar som ska visas i en visualisering

När du håller muspekaren över en datapunkt i en visualisering visas som standard en knappbeskrivning som ger specifik information om datapunkten. Du kan välja att visa alla knappbeskrivningar eller endast de mått som inkluderas i sektionen Knappbeskrivning i grammatikpanelen.

Om du till exempel skapar en enkel visualisering med stapeldiagram som visar intäkt för länder i den amerikanska regionen så visar knappbeskrivningen regionens namn, landets namn och

det exakta intäktsbeloppet. Om du lägger till Målintäkt i sektionen Knappbeskrivning i grammatikpanelen så visas målintäktsbeloppet i knappbeskrivningen, och användaren kan enkelt jämföra de faktiska intäkterna med målintäkterna. Ange **Endast grammatik för knappbeskrivning** i fältet **Knappbeskrivning** i rutan Allmänna egenskaper om du vill att knappbeskrivningen endast ska innehålla målintäktsbeloppet.

Observera följande begränsningar:

- Endast måttkolumner kan dras och släppas till sektionen Knappbeskrivning i grammatikpanelen.
- Sektionen Knappbeskrivning i grammatikpanelen visas inte för alla visualiseringstyper.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering på ritytan.
3. Dra och släpp en eller flera måttkolumner från datapanelen till sektionen Knappbeskrivning i grammatikpanelen.

   Håll muspekaren över en datapunkt i visualiseringen, så visas knappbeskrivningen. Eftersom **Alla data** anges som standard i fältet **Knappbeskrivning** innehåller knappbeskrivningen datapunktens värden för alla kolumner som inkluderas i visualiseringen. Datavärdena för de kolumner som du har lagt till i sektionen Knappbeskrivning visas längst ned i knappbeskrivningen.
4. Valfritt: Använd fältet **Knappbeskrivning** för att visa endast de datavärden som du vill ska visas eller för att stänga av knappbeskrivningen.
   - Om du vill att knappbeskrivningen ska visa datavärden endast för de kolumner som du har dragit till sektionen Knappbeskrivning anger du **Endast grammatik för knappbeskrivning** för fältet **Knappbeskrivning**.
   - Om du inte vill att knappbeskrivningen ska visas bekräftar du att det inte finns några kolumner i sektionen Knappbeskrivning och anger **Endast grammatik för knappbeskrivning** för fältet **Knappbeskrivning**.

## Anpassa knappbeskrivningar för visualiseringar

Du kan anpassa knappbeskrivningen för en visualisering för att ändra format på kolumnnamn och kolumnvärden, samt lägga till och formatera ytterligare kolumner, parametrar och text som ska visas för användarna.

Du ändrar utseendet på text- och kolumnvärdena som visas i knappbeskrivningen med hjälp av en textredigerare med formateringsverktyg. Du kan till exempel lägga till beskrivande text i knappbeskrivningen och ändra utseendet på kolumnetiketter, kolumnvärden och annan text i knappbeskrivningen. Du kan också lägga till parametrar genom att använda lämplig syntax. Se Syntax för referens till parametrar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** och välj en visualisering på ritytan.
3. Klicka på **Egenskaper**.
4. Gå till fältet **Knappbeskrivning**.
   - Klicka på **Alla data** och välj **Anpassa** om du vill anpassa en knappbeskrivning.
   - Klicka på **Anpassad** eller på pennikonen för att uppdatera en anpassad knappbeskrivning.
5. Anpassa knappbeskrivningens text, formatering, data eller parametrar.
6. Valfritt: Klicka på **Förhandsgranska** om du vill se hur uppdateringarna ser ut.

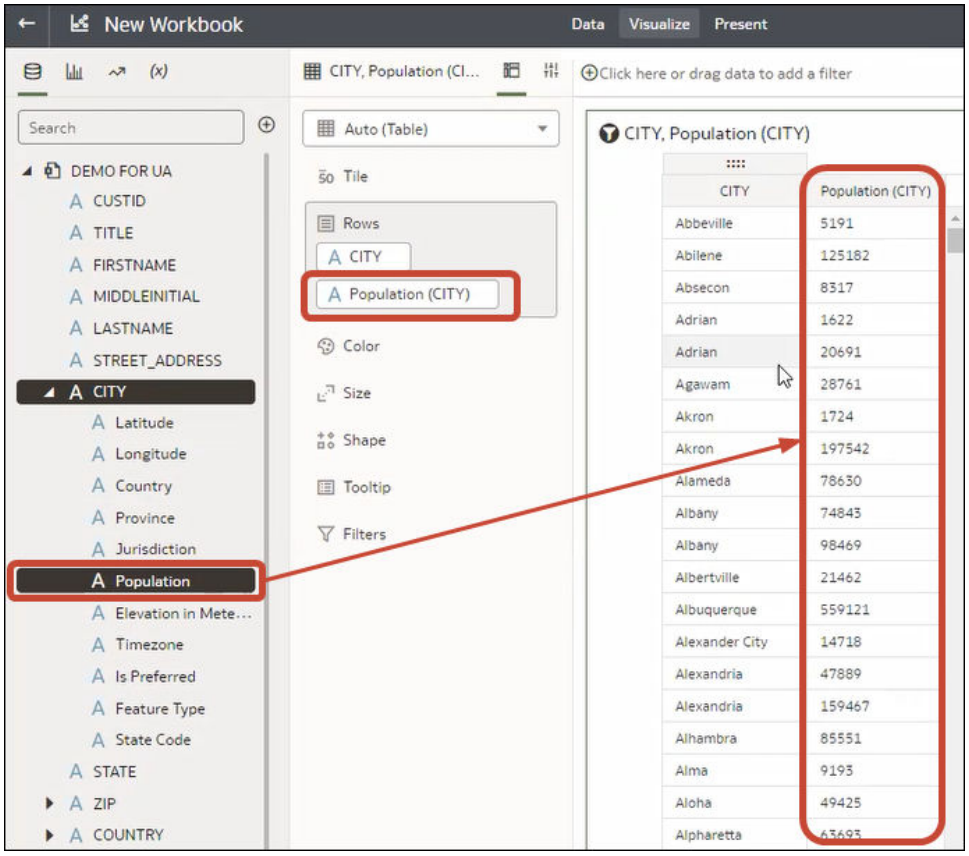
7. Klicka på **OK**.

# Använda kunskapsberikningar i arbetsboksredigeraren

Med kunskapsberikningar kan du utöka data i visualiseringar med data från andra källor. Om du till exempel har en lista med orter kan kunskapsberikningar ge information om ortens befolkningsmängd, storlek och plats.

Dra nytta av systembaserade och anpassade kunskapsuppdateringar i Oracle Analytics direkt i arbetsboksredigeraren och skapa datarika visualiseringar.

I arbetsboksredigerarens datapanel visas kunskapsberikningarna i det elementträd som visas på samma sätt som vanliga dataelement i datamängden. I det här exemplet kan arbetsboksredigerare lägga till kunskapsberikningar i form av data om befolkning och andra ortrelaterade data i en arbetsbok. När du skapar en arbetsbok baserad på datamängden som innehåller CITY kan du lägga till befolkning och andra dataelement direkt i visualiseringen.




Kunskapsberikningar är vanligen aktiverade som standard, men om du äger en datamängd eller har redigeringsbehörighet för den kan du aktivera och avaktivera dem. Se Aktivera kunskapsberikningar i arbetsboksredigeraren.

# Tips för att redigera en visualisering

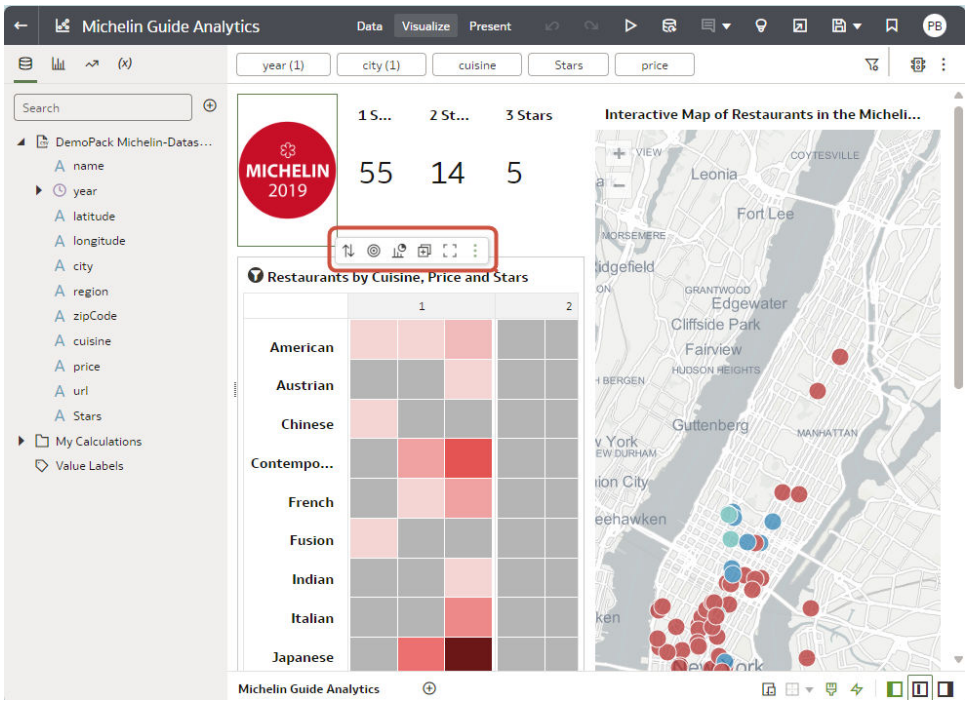
De här tipsen kan hjälpa dig att bli mer produktiv när du arbetar med visualiseringar.

### Visa visualiseringsalternativen

Visualiseringens verktygsfält ger snabb åtkomst till alternativ för formatering och redigering och en meny (

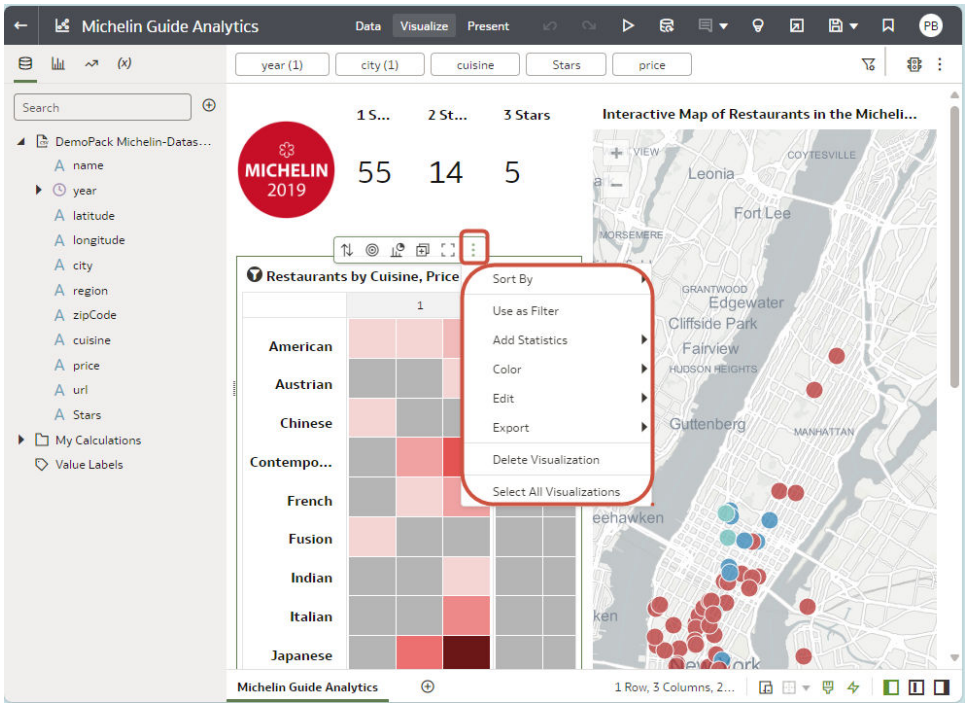


) med ytterligare alternativ.



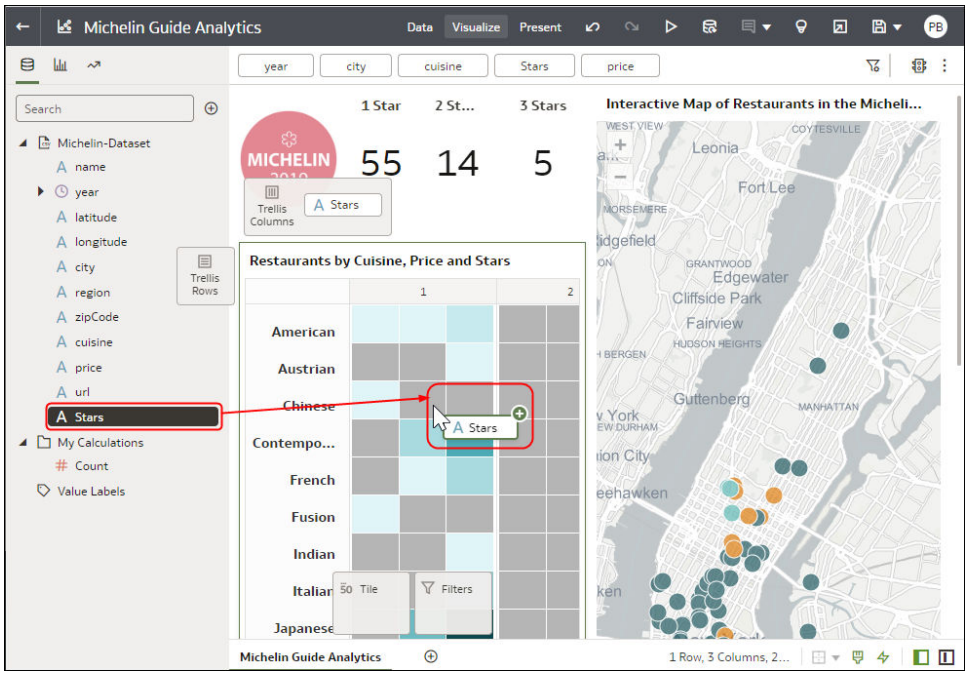

### Visa visualiseringsmenyn

Håll muspekaren över en visualisering och klicka på **Meny** så visas en mer omfattande visualiseringsmeny med bland annat alternativen Sortera efter, Använd som filter, Lägg till statistik, Färg, Redigera, Exportera och Ta bort Visualisering.



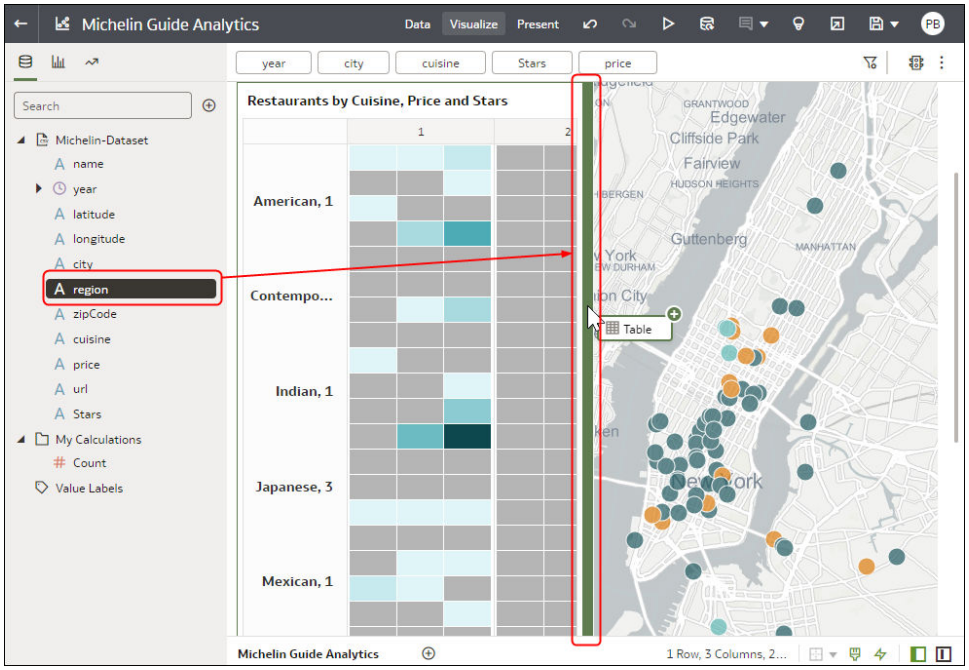

### Lägga till ett fält i en befintlig visualisering

Dra objektet från datapanelen över visualiseringen tills markören visar ett grönt kors som anger en giltig släppzon.



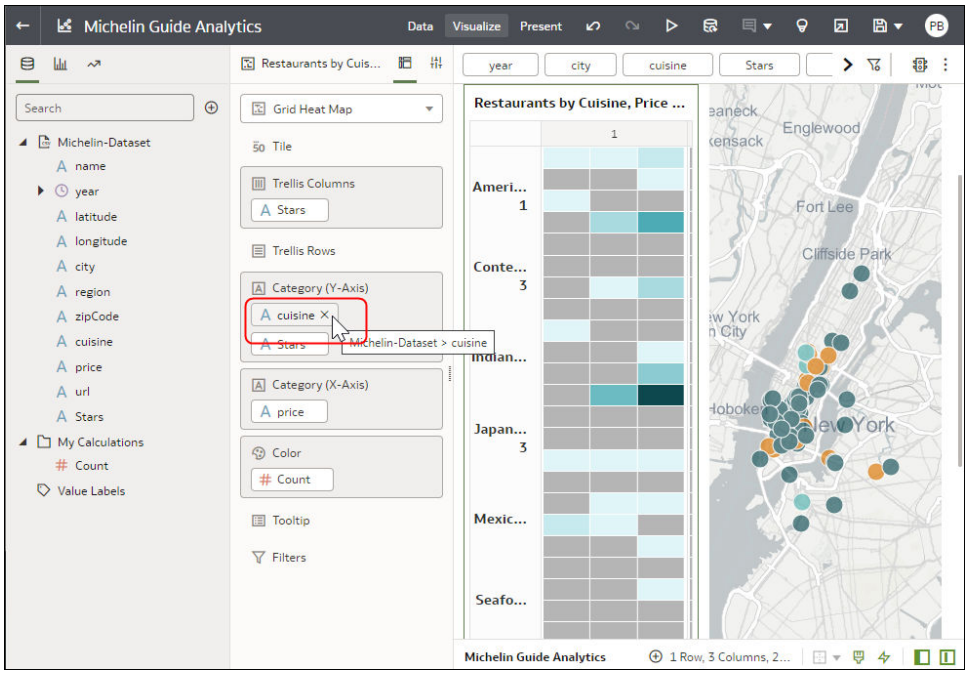

### Lägga till ett fält i en ny visualisering

Dra objektet från datapanelen över visualiseringen tills markören visar en grön stapel som anger en giltig släppzon.




### Ta bort ett fält från en visualisering

Visa grammatikpanelen, håll muspekaren över fältet och klicka på X.

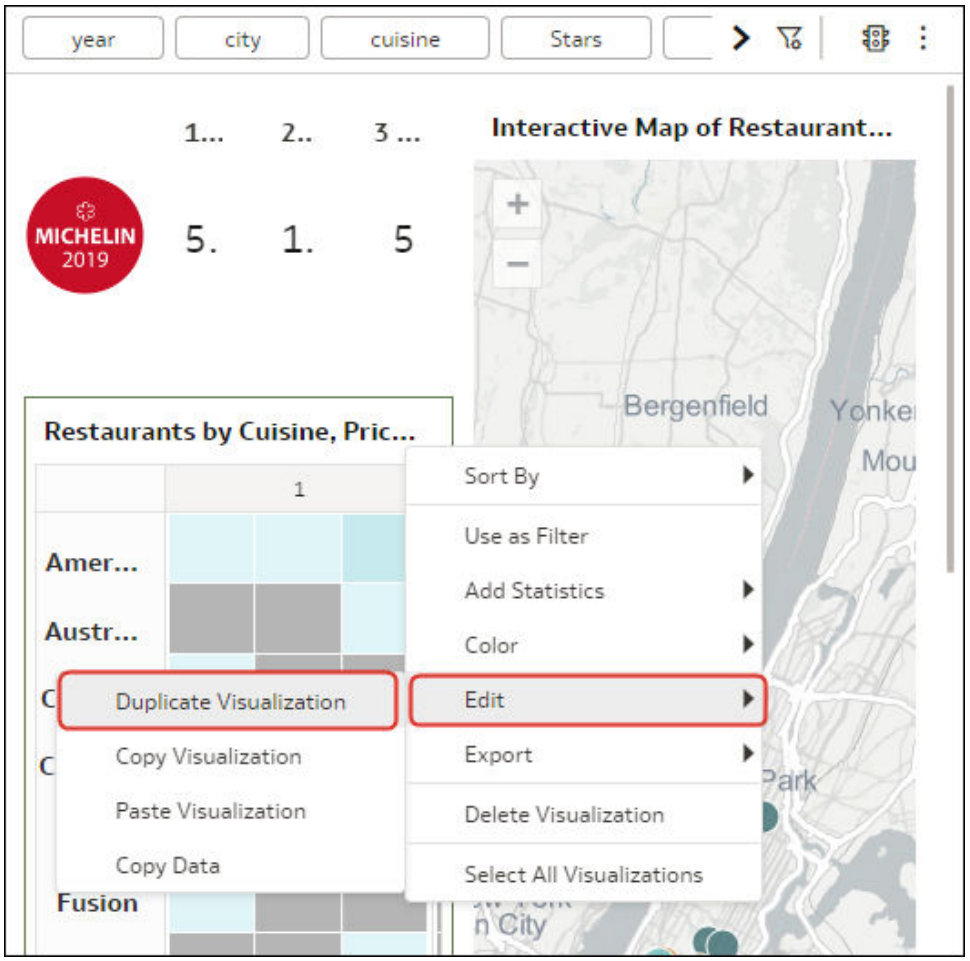


# Duplicera en visualisering

Duplicera en visualisering för att skapa en kopia att redigera eller för att skapa en säkerhetskopia.

Ibland går det snabbare att kopiera en befintlig visualisering och redigera den än att skapa en från grunden.

1. Öppna arbetsboken som innehåller visualiseringen du vill kopiera.
2. I rutan Visualisera håller du muspekaren över visualiseringen, klickar på **Meny** och på **Redigera** och väljer **Duplicera visualisering**.

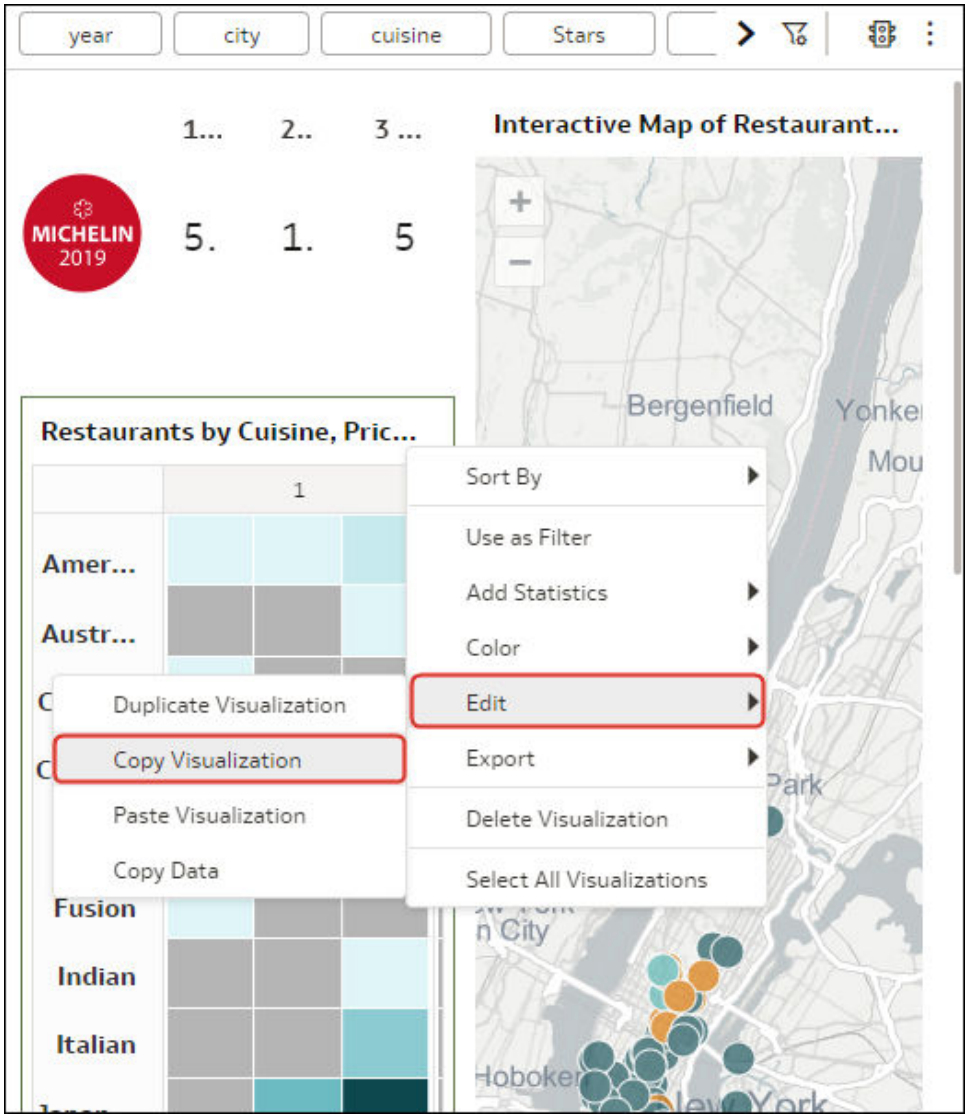



Till höger om den ursprungliga visualiseringen skapas en kopia av visualiseringen som är redo för redigering.

# Kopiera en visualisering från en annan arbetsbok

Kopiera en visualisering från en arbetsbok och klistra in det i en annan för att dela analysinnehåll. När du kopierar en visualisering kopieras även datamängden som används i visualiseringen.

1. Öppna arbetsboken som innehåller visualiseringen du vill kopiera.
2. I rutan Visualisera håller du muspekaren över visualiseringen, klickar på **Meny**, **Redigera** och på **Kopiera visualisering**.




3. Skapa eller öppna en arbetsbok.
4. I rutan Visualisera håller du muspekaren över ritytan, högerklickar och klickar på **Redigera** och på **Klistra in visualisering**.

   Den datamängd som används i visualiseringarna kopieras också in i arbetsboken.

# Generera visualiseringar med AI-assistenten i Oracle Analytics och hemsidan Fråga

När du har indexerat en datamängd kan du ställa frågor till AI-assistenten i Oracle Analytics på naturligt språk i en arbetsbok eller på hemsidan Fråga i hemsidans sökfält för att generera visualiseringar av data.

> **Obs!:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics distribueras i faser baserat på region och form. Du kan kontrollera om assistenten är tillgänglig i din miljö genom att visa fliken Sök i en datamängd och bekräfta att du kan indexera för assistenten. Se Indexera en datamängd.
> Om du inte ser assistentalternativet kan det hända att du inte har den nödvändiga behörigheten Använd assistent i arbetsböcker. Kontakta administratören för att begära behörigheten. Se Tilldela eller återkalla behörigheter för applikationsroller.

**Avsnitt:**


- Om AI-assistenten i Oracle Analytics
- Generera visualiseringar med AI-assistenten i Oracle Analytics
- Generera visualiseringar från hemsidan med frågor


## Om AI-assistenten i Oracle Analytics

AI-assistenten i Oracle Analytics är ett AI-drivet verktyg som hjälper dig att skapa och finjustera visualiseringar för dina arbetsböcker.

> **Obs!:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics distribueras i faser baserat på region och form. Du kan kontrollera om assistenten är tillgänglig i din miljö genom att visa fliken Sök i en datamängd och bekräfta att du kan indexera för assistenten. Se Indexera en datamängd.
> Om du inte ser assistentalternativet kan det hända att du inte har den nödvändiga behörigheten Använd assistent i arbetsböcker. Kontakta administratören för att begära behörigheten. Se Tilldela eller återkalla behörigheter för applikationsroller.

Assistenten aktiveras genom att du indexerar din datamängd för sökning och du kan söka genom att öppna Automatiska insikter i din arbetsbok. Du kan ställa frågor eller skriva promptar till assistenten på naturligt språk för att analysera indexerade data, till exempel "Visa försäljning" eller "Vinst per ort" så tillhandahåller den visualiseringar eller datainsikter. Du kan fortsätta att skriva promptar till assistenten för att förfina eller analysera resultaten från dina frågor. Alla visualiseringar du skapar med assistenten kan dras och släppas på din arbetsboksrityta och läggas till i din bevakningslista.

> **Varning:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics använder en stor språkmodell när den behandlar dina frågor. Det gör att den kan generera svar baserat på mönster i data snarare än exakta fakta. Kontrollera alltid resultaten och titta i dina primära datakällor innan du fattar viktiga beslut utifrån resultat som genererats av assistenten.

# Generera visualiseringar med AI-assistenten i Oracle Analytics

Du kan ställa frågor i en arbetsbok med en datamängd som indexerats med AI-assistenten i Oracle Analytics. AI-assistenten i Oracle Analytics granskar datamängden och genererar en eller flera visualiseringar för att besvara din fråga.

> **Obs!:**
>
> AI-assistenten i Oracle Analytics distribueras i faser baserat på region och form. Du kan kontrollera om assistenten är tillgänglig i din miljö genom att visa fliken Sök i en datamängd och bekräfta att du kan indexera för assistenten. Se Indexera en datamängd.
> Om du inte ser assistentalternativet kan det hända att du inte har den nödvändiga behörigheten Använd assistent i arbetsböcker. Kontakta administratören för att begära behörigheten. Se Tilldela eller återkalla behörigheter för applikationsroller.

Video
För att ställa frågor i en arbetsbok för att generera visualiseringar behöver du indexera datamängden med inställningen **Assistent och hemsidan Fråga**, se Indexera en datamängd.

1. På hemsidan anger du datamängdens namn i sökfältet, klickar på **Data** och trycker på Enter.
2. Håll muspekaren över datamängden, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Skapa arbetsbok**.
3. I arbetsboken klickar du på **Automatiska insikter** och sedan på **Assistent**.
4. Klicka på **Kontrollera status** om det är första gången du indexerar datamängden.
5. Ange en fråga om datamängden i textrutan **Ställ en fråga**. Exempel: `Is there a relationship between sales and cost based on cities.`
6. Klicka på **Fler insikter** ▸ för att se vilka fler insikter assistenten hittade.
7. Håll muspekaren över visualiseringen och klicka på **Lägg till på rityta** + för att inkludera visualiseringen i arbetsboken eller lägg till den i din bevakningslista.
8. Klicka på **Spara** för att lagra assistentens resultat för din arbetsbok.

# Generera visualiseringar från hemsidan med frågor

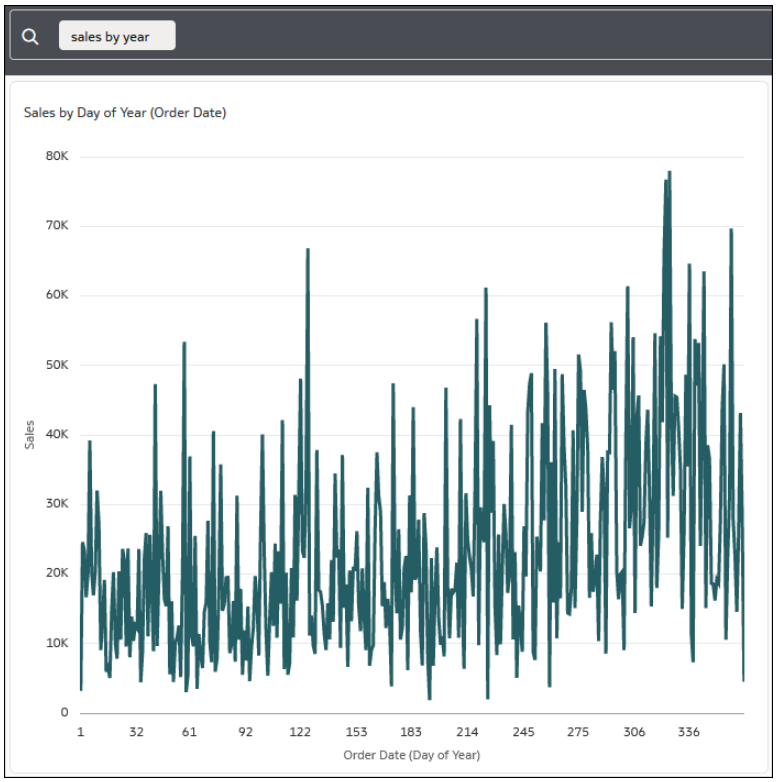
Du kan ställa frågor i sökfältet på hemsidan för att generera visualiseringar.

Du måste indexera dina datamängder innan du eller andra användare med åtkomst till dem kan använda dem för att skapa visualiseringar från hemsidan. Se Indexera en datamängd.

Du kan bekräfta datamängder så att deras innehåll rankas högt i sökresultatet. Se Certifiera en datamängd.

Du kan tilldela synonymer till datamängdens kolumner Använd synonymer som användare känner igen så att de får relevanta sökningar. Se Ange synonymer för datamängdens kolumner.

1. Klicka på sökfältet på hemsidan.
2. Ange söktermer för de data du vill visualisera, till exempel Försäljning per år, och tryck på **SKIFT + ENTER**.




3. Valfritt: Klicka på **Utforska som arbetsbok** i visualiseringen.

# Om visualiseringstyper

Oracle Analytics innehåller flera visualiseringstyper som kan användas för i stort sett alla dataanalyser.

- Stapeldiagram
- Infopanelsfilter och andra visualiseringstyper
- Geospatiala diagram
- Rutnätsdiagram
- Linjediagram
- Nätverksdiagram
- Cirkel- och trädkartediagram
- Spridningsdiagram

# Stapeldiagram

Stapeldiagram är en av de visualiseringstyper som används mest. Du kan använda dem till att jämföra data mellan kategorier, identifiera extremvärden och visa historiskt höga och låga datapunkter.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Stapeldiagram | Jämför grupper med data över tid med hjälp av en kategorivariabel. Har stående format och passar bäst för att visa stora förändringar. |
| Låddiagram | Visar grupper med numeriska data genom kvartiler och identifierar extremvärden i ett stående format. Datagränsen är 10 000 rader. |
| Tornadodiagram | Plottar data som två liggande staplar med samma X-axel i mitten. Påminner till utseendet om fjärilsvingar. |
| Kombination | Visar olika typer av data på olika sätt inom samma diagram. |
| Liggande 100 % | Visar data i form av liggande rektangulära staplar där längden på varje stapel är lika med 100 %. |
| Liggande stapeldiagram | Visar data i form av liggande rektangulära staplar där längden på staplarna är proportionella med de värden de motsvarar. |
| Liggande låddiagram | Visar grupper med numeriska data genom kvartiler och identifierar extremvärden i ett liggande format. |
| Liggande staplat | Återger numeriska värden genom två kategorivariabler i ett liggande stapelformat. |
| Överläggsdiagram | Aktiverar avancerade kombinationsdiagram med en grammatikupplevelse i flera skikt och stöd för staplade diagram. |
| 100 % staplat diagram | Visar numeriska värden för en kategorivariabel där längden på varje stående stapel är lika med 100 %. Data som innehåller negativa värden utökar den vertikala stapeln under referensvärdet 0 %. |
| Staplat diagram | Utökar det vanliga stapeldiagrammet genom att undersöka numeriska värden via två kategorivariabler istället för en. Passar bäst för att visa de totala storlekarna på grupper. |
| Vattenfallsdiagram | Visar hur ett inledande värde för något blir till ett slutvärde. X-, Y- och Z-axlarna används till att visa medelvärden. Är användbart för affärspresentationer. |

# Infopanelsfilter och andra visualiseringstyper

Blås liv i dina data med hjälp av de här visualiseringstyperna.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Infopanelsfilter | Gör att användarna kan använda filterkontroller på en rityta för att förfina de data de är intresserade av. Se Använda infopanelsfilter. |
| Språkberättelse | Ger beskrivningar på naturligt språk av de attribut och mått som finns i dina datamängder i form av en uppdelning eller trend. |
| Förklaring | Gör att innehållskreatörer kan välja dataelement som används på ritytan och visa dem som en grupp av förklaringar i en enda visualisering. Se Skapa en förklaringsvisualisering. |

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Lista | Filtrerar data på arbetsboksritytan som en visualisering i listformat. |
| Mellanrum | Ger ett utrymme mellan visualiseringarna på arbetsboksritytan. Utrymmet kan innehålla en linje som du formaterar och som markerar gränsen mellan visualiseringarna. |
| Taggmoln | Visar analyser av ordfrekvens för textdata som taggar och nyckelord. |
| Textruta | Ger ett avgränsat område för att lägga till text i arbetsboksritytan. |
| Panel | Ger en sammansatt visualisering i kortformat som du kan lägga till upp till fem mått till och ange layout och placering för etiketter och värden för de primära och sekundära måtten. Ett grammatikelement för panelen läggs till automatiskt på grammatikpanelen när du skapar en ny visualisering. |
| Tidslinje | Ger en sekventiell visning av händelser eller objekt inom en tidsperiod. |

## Geospatiala diagram

Med geospatiala diagram kan du placera dina data över en karta med stöd för många vanliga kart-API:er, till exempel Google Maps, Mapbox och EZ Map.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Bild | En uppladdad bild används som bakgrund till kartor och andra visualiseringar. |
| Karta | Visar geografiskt relaterade data i ett kartformat och används framförallt till att analysera distributionen eller proportionen av data i varje region. |
| Flerskiktskarta | Baseras på kartdiagrammet och visar flera dataserier (olika uppsättningar av dimensioner och mätetal) i en enskild kartvisualisering med hjälp av dataskiktsfunktionen. |
| REST-bakgrund | Baseras på kartdiagrammet och använder anpassade REST-API:er till att transformera data till kartbakgrunder. |

## Rutnätsdiagram

Rutnätsdiagram har en struktur med rader och kolumner som innehåller data eller grafiska återgivningar av data och etiketter som identifierar rutnätets innehåll.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Korrelationsmatris | Visar en tabell med korrelationskoefficienter mellan variabler. |
| Rutnätsvärmekarta | Plottar en huvudvariabel över två axelvariabler som ett rutnät av rutor i olika färger. |
| Piktogram | Ikoner används till att visualisera ett absolut tal eller de relativa storlekarna på olika delar av en hel enhet. |
| Pivottabell | Påminner om en tabell, men sammanfattar och aggregerar grupper av datavärden i kolumner och rader. |
| Tabell | Visar data i rader och kolumner i ett tabellformat. |

# Linjediagram

Med linjediagram kan du koppla flera unika datapunkter som en enda löpande utveckling. Du kan använda dem till att identifiera ändringar i ett värde i relation till ett annat.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Område | Baseras på ett linjediagram med ytan mellan axeln och linjen ifylld. De här diagrammen visar mängden ändring genom tid och kan användas till att utvärdera ett totalvärde genom en trend. |
| Yta, 100 % | Baseras på linjediagrammet, men med hela diagrammet helt ifyllt. |
| Linje | Visar en hel serie värden över tid i linjeformat. |
| Radar, yta | Baseras på radarlinjediagrammet, men med områdena mellan linjerna ifyllda. |
| Radar, stapel | Baseras på radarlinjediagrammet och presenterar flervariabeldata genom att varje variabel plottas på en axel och data plottas som en polygon form över alla axlar. |
| Radar, linje | Visar flervariabeldata i form av ett tvådimensionellt diagram över tre eller flera kvantitativa variabler som representeras på en axel som utgår ifrån samma punkt. |
| Staplad yta | Baseras på ytdiagrammet och kan användas till att spåra totalvärdet och visa uppdelningen av det totalvärdet i grupper. |

# Nätverksdiagram

Nätverksdiagram tydliggör relationer mellan entiteter med hjälp av linjer, noder och annan grafik.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Strängdiagram | Representerar flöden eller relationer mellan entiteter (många-till-många-anslutningar) och identifierar var det finns kommonaliteter. |
| Cirkulärt nätverk | Visar hur anslutningar sker i ett cirkulärt flöde (baserat på nätverksdiagrammet). |
| Nätverk | Illustrerar ett schematiskt diagram eller en nätverkskarta och dess anslutningar. |
| Parallella koordinater | Visar en uppsättning punkter i en n-dimensionell rymd med en bakgrund som består av n parallella linjer, vilka vanligen är stående och med samma avstånd mellan alla. |
| Sankey-diagram | Visar ett flödesdiagram i vilket bredden på pilarna är proportionell mot flödeshastigheten. |
| Träddiagram | Representerar en serie oberoende händelser eller villkorliga sannolikheter i ett nodträddiagram i vilket varje nod representerar en händelse och är associerad med sannolikheten för den händelsen. |

## Cirkel- och trädkartediagram

I cirkeldiagram visas procentandelar av data som datautsnitt av en hel cirkel genom en bestämd tidsram. Med träddiagram kan du visualisera olika segment som mindre rektanglar med data inom en hel kvadrat.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Ringdiagram | Baseras på cirkeldiagrammet, men är ihåligt i mitten. Det är uppdelat i flera segment som är proportionerliga mot de relaterade värdena. |
| Cirkeldiagram | Ett cirkulärt statistiskt diagram uppdelat i datautsnitt som illustrerar numeriska andelar. |
| Solstrålediagram | Visar hierarkiska data där varje nivå i hierarkin representeras av en cirkel och den allra innersta cirkeln är högst upp i hierarkin. |
| Trädmappning | Visar data grupperade och kapslade i en hierarkisk (eller trädbaserad) struktur. Är användbart för att snabbt identifiera mönster. |

## Spridningsdiagram

Med spridningsdiagram kan du tolka relationerna mellan flera variabler, om någon av variablerna ger en bra prediktion för en annan eller om variablerna förändras på egen hand. Du kan få spridningsdiagram att gå ännu längre genom att lägga till kluster eller trendlinjer.

| Visualiseringstyp | Mer information |
|---|---|
| Kategori | Visar en uppsättning toppunkter (eller noder) som kopplas samman av länkar som kallas kanter (eller bågar), vilka också kan ha associerade riktningar. |
| Spridningsdiagram | Punkter används till att ange värden för två numeriska variabler där varje punkts placering på den horisontella och vertikala axeln anger värden för en enskild datapunkt. Spridningsdiagram är bra att använda om du vill se relationerna mellan variabler. |
| Staplade kategorier | Baseras på kategoridiagrammet där värden är staplade per kategori. |

# Använda beräkningar i arbetsböcker

Ta reda på hur du förbättrar arbetsboksinnehållet med beräkningar.

**Avsnitt:**


- Komma igång med beräkningar
- Skapa en återanvändbar beräkning i en arbetsbok
- Skapa en gruppberäkning i en arbetsbok
- Skapa en mapp för lagring av beräkningar i en arbetsbok

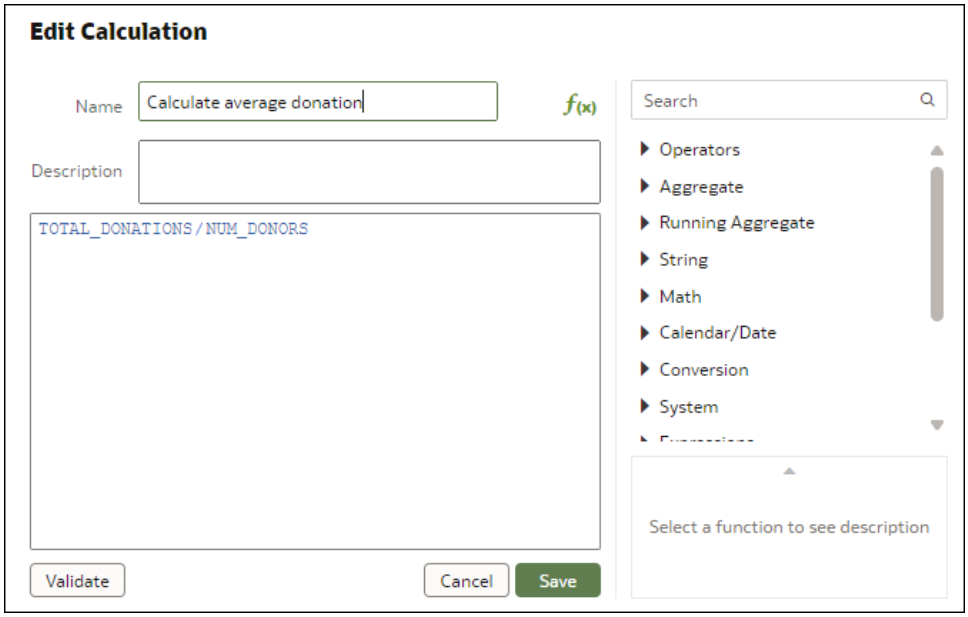
# Komma igång med beräkningar

Med beräkningar kan du skapa återanvändbara artefakter som förbättrar analysinnehållet. Du kan till exempel beräkna ett glidande medelvärde eller sammanfoga två textfält.

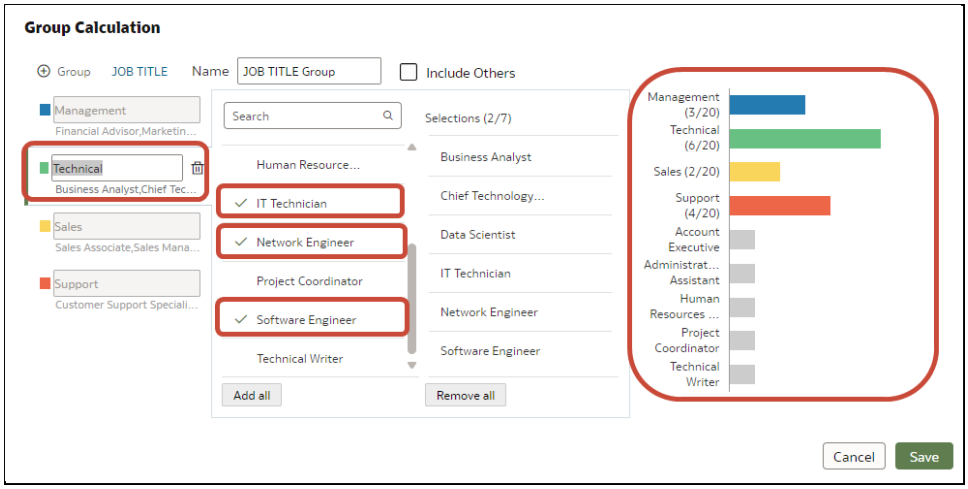
Med beräkningar kan du skapa samlingar, strängar, matematiska funktioner, datum, filter, analyser och spatiala funktioner. En fullständig lista över funktionerna som stöds finns i Funktioner.

Du skapar en beräkning från arbetsboksredigeraren genom att högerklicka på Mina beräkningar på datapanelen i rutan Data eller Visualisera eller klicka på Lägg till (+) högst upp på panelen. Sedan väljer du antingen **Skapa beräkning** eller **Skapa gruppberäkning**. Du kan även skapa en gruppberäkning baserat på en befintlig beräkning genom att högerklicka på beräkningen och välja **Skapa gruppberäkning**.

- **Beräkningar** ger dig möjlighet att skapa dataelement baserat på en mängd olika uttryck och funktioner. Du kan till exempel sammanfoga text, skapa kluster eller avvikelsevärden eller beräkna medianvärden.

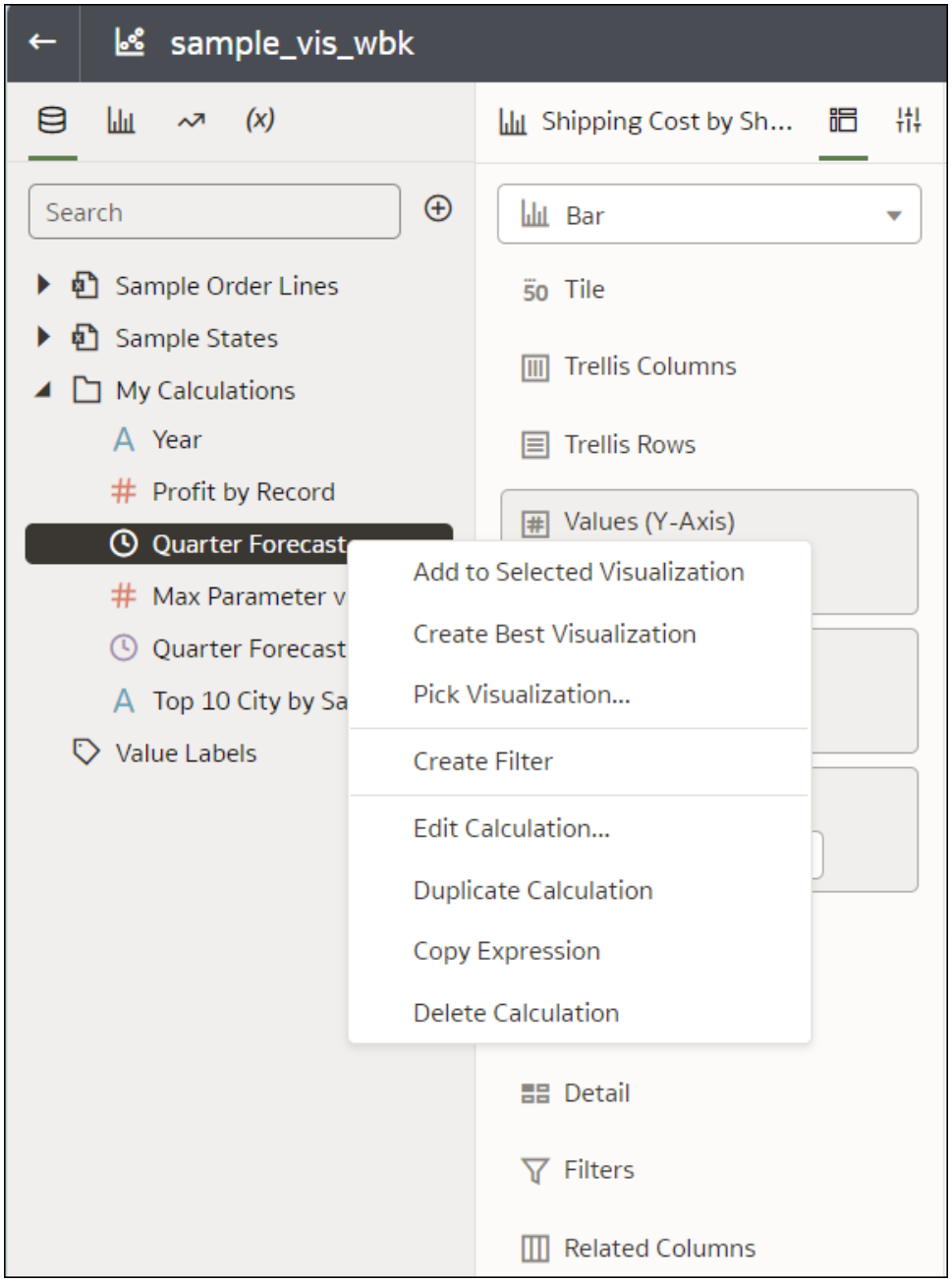



- **Gruppberäkningar** ger dig möjlighet att kategorisera dina data för enklare analys. Du kan till exempel skapa jobbkategorierna Administration, Försäljning, Teknik och Support så att du kan tilldela befattningar till de här kategorierna och rapportera om dem.




### Arbeta med beräkningar

När du skapar beräkningar i arbetsböcker lagras de som standard i området Mina beräkningar i den arbetsbok i vilken du skapat dem.




Du kan organisera dina beräkningar genom att skapa flera nivåer av undermappar i området **Mina beräkningar** på datapanelen. Se Skapa en mapp för lagring av beräkningar i en arbetsbok.

Högerklicka på beräkningar och mappar för att komma åt dessa alternativ:

| Alternativ | Använd det här alternativet för att |
|---|---|
| Lägg till i vald visualisering | lägga till beräkningen i visualiseringen på ritytan som visas för tillfället. |

| Alternativ | Använd det här alternativet för att |
|---|---|
| Kopiera utökat uttryck | (Visas när en beräkning refererar till en annan beräkning, vilket kallas kapslad beräkning) Kopiera uttrycket som bildas genom att rekursivt ersätta de refererade beräkningarna med deras källuttryck. Med andra ord kopieras de kapslade uttrycken och ersätter namnet på den kapslade beräkningen. |
| Kopiera uttryck | Granska och kopiera den underliggande SQL-kod som används i beräkningen. Om beräkningen refererar till en annan beräkning kopieras inte de kapslade uttrycken. |
| Skapa bästa visualisering | Låt Oracle Analytics skapa en visualisering åt dig baserat på det bästa formatet för dina data. |
| Skapa beräkning | Lägg till en beräkning i arbetsboken. |
| Skapa gruppberäkning | Lägg till en gruppberäkning i arbetsboken. |
| Skapa filter | Filtrera arbetsboken eller visualiseringen med hjälp av beräkningen. |
| Skapa mapp | Skapa undermappar under den valda mappen för att organisera beräkningarna. Sedan kan du dra befintliga beräkningar och släppa dem i undermapparna. |
| Ta bort beräkning | Ta bort beräkningen från arbetsboken. |
| Ta bort mapp | Ta bort en mapp från arbetsboken. Du kan bara ta bort tomma mappar. |
| Duplicera beräkning | Skapa en redigerbar kopia av beräkningen. |
| Redigera beräkning | Uppdatera beräkningen. |
| Välj visualisering | Lägg till beräkningen på ritytan med hjälp av ett visualiseringsformat du väljer i en lista med lämpliga format. |
| Ändra namn på mapp | Ändra namnet på en mapp. |

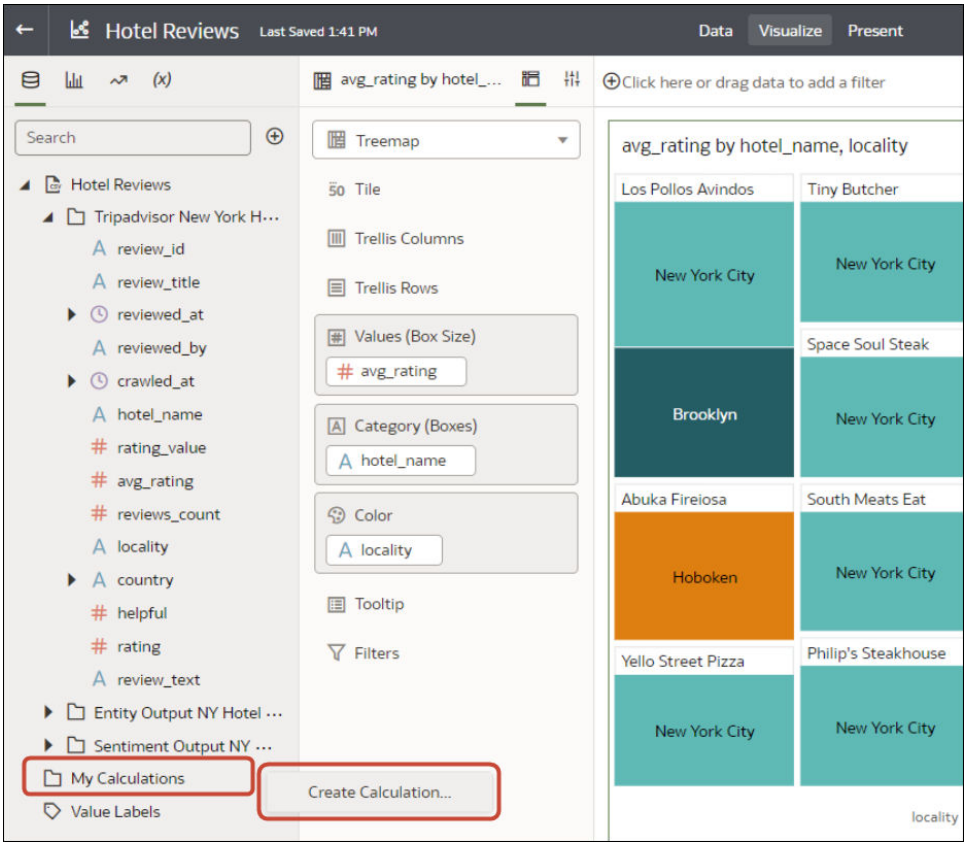
# Skapa en återanvändbar beräkning i en arbetsbok

Du kan skapa ett dataelement baserat på en beräkning och sedan lägga till dataelementet i din arbetsboks visualiseringar. Du kan till exempel skapa en beräkning som heter "SOME_NAME" och använda BIN-funktionen till att klassificera värden för AGE i fyra grupper: 0 till 20, 21 till 40, 41 till 60 och 60 och uppåt. Sedan lägger du till den i en visualisering för att gruppera och visa antalet produktordrar.

Beräknade dataelement lagras i mappen Mina beräkningar för datamängden och inte i arbetsboken. I arbetsböcker har varje datamängd som används (oavsett om de är kopplade eller inte) en Mina beräkningar-mapp. Beräkningar är tillgängliga varje gång du använder arbetsboken.

När du skriver en ny beräkning kan du dra och släppa kolumner från datapanelen till uttrycksredigeraren. Du kan endast dra och släppa kolumner som är kopplade till datamängden.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. På datapanelen klickar du på **Lägg till** och väljer **Skapa beräkning** för att öppna dialogrutan Ny beräkning.




3. Ange ett namn.
4. Valfritt: Ange en beskrivning som visas i verktygstipset när du hovrar över en beräkning.
5. Skapa ett uttryck i rutan Uttrycksverktyg.

   **Tips**: Börja skriva namnet på ett dataelement, en funktion eller en beräkning så visas ett popupfönster av objektet som du kan klicka på för att lägga till i ditt uttryck.
6. Klicka på **Validera**.
7. Klicka på **Spara**.

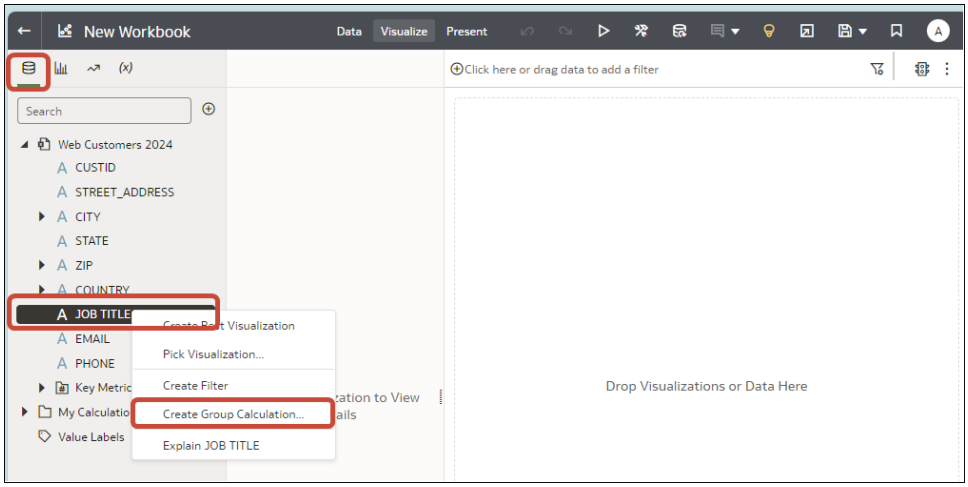
## Skapa en gruppberäkning i en arbetsbok

Skapa gruppberäkningar i din arbetsbok för att kategorisera dina data för enklare analys.

Du kan till exempel tilldela befattningar till kategorier och rapportera på dem genom att skapa en gruppberäkning för jobbkategorierna Administration, Försäljning, Teknik och Support.

Gruppberäkningar lagras i området Mina beräkningar i arbetsboken. I arbetsböcker har varje datamängd som används (oavsett om de är kopplade eller inte) en Mina beräkningar-mapp.

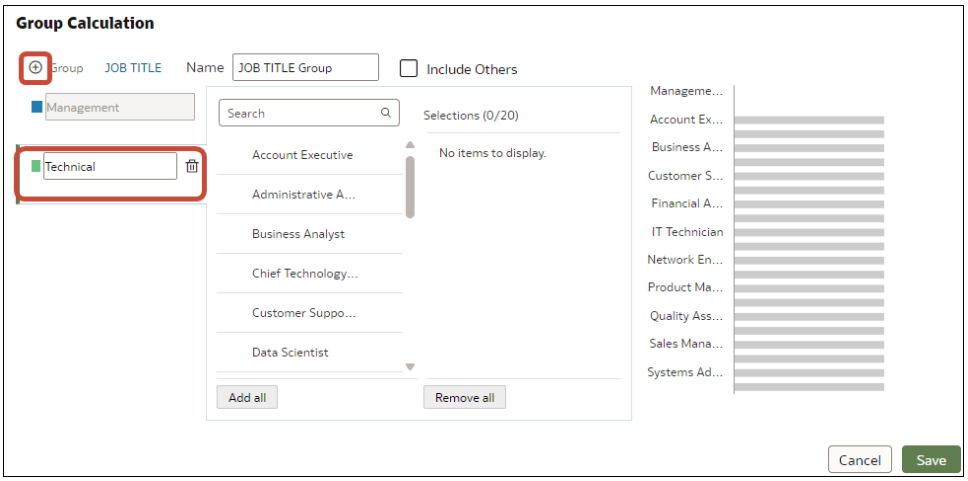
1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. I rutan Data på datapanelen högerklickar du på det attribut du vill gruppera data och välj **Skapa gruppberäkning**.




3. I fältet **Namn** ändrar du standardnamnet till ett meningsfullt namn. Exempelvis Jobbkategorier.
4. Under **Grupper** på vänster sida lägger du till de grupper du vill skapa.

   Du kan till exempel skapa fyra grupper för jobbkategorierna Administration, Försäljning, Teknik och Support.

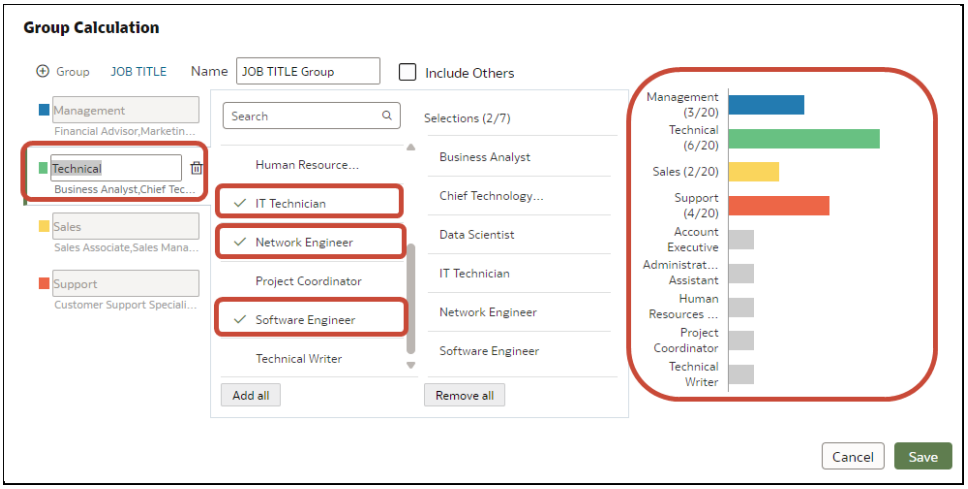
   - Klicka på **+** bredvid **Grupp** för att lägga till dina grupper.
   - Ange ett meningsfullt namn för varje grupp.




5. Lägg till attribut från den centrala listan i grupperna.

   Du kan till exempel välja gruppen Teknik och sedan klicka på befattningstitlar som Programmerare som gäller för kategorin Teknik.

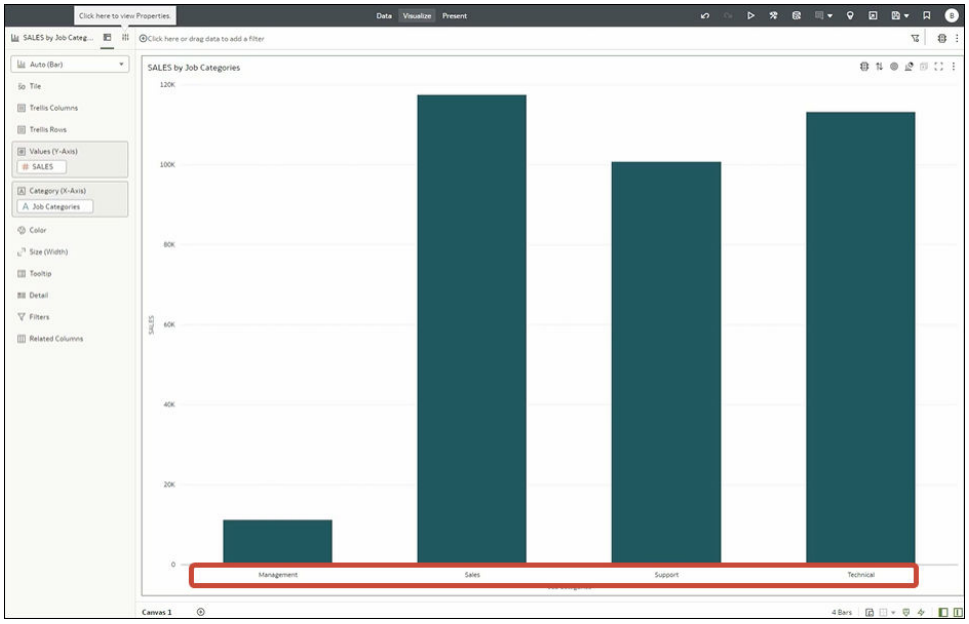
   - Börja med att välja en grupp på vänster sida.
   - Klicka på attribut i den centrala listan för att lägga till dem i den valda gruppen. **Tips**! Om det finns ett stort antal attribut och bara en underuppsättning är listad använder du fältet **Sök** ovan för att söka efter attribut att lägga till.
   -




I takt med att du fyller på grupperna ser du att histogrammet på höger sida uppdateras.

6. Klicka på **Spara**.

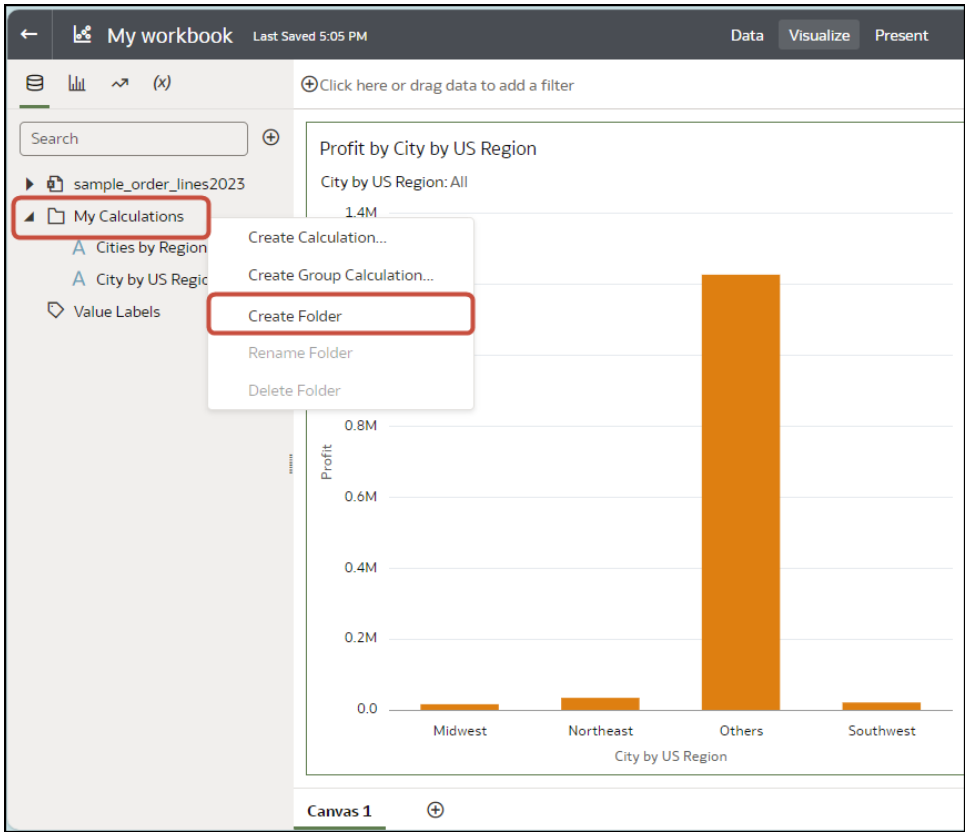
Nu kan du visualisera dina data per dina nya grupper. Du kan till exempel lägga till Försäljning och Jobbkategori i en arbetsbok för visualisering av försäljning per jobbkategori.




# Skapa en mapp för lagring av beräkningar i en arbetsbok

I arbetsböcker kan du organisera dina beräkningar genom att skapa flera nivåer av mappar i området **Mina beräkningar** på datapanelen. Om du till exempel har ett stort antal beräkningar i en arbetsbok blir det lättare att hantera dem om du sorterar upp dem i mappar.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Visa rutan **Data** eller rutan **Visualisera**.
3. På datapanelen högerklickar du på **Mina beräkningar** eller på en befintlig mapp och väljer **Skapa mapp**.




4. Valfritt: Ändra mappens standardnamn till något som är mer beskrivande.

Nu kan du organisera dina mappar och beräkningar. Du kan till exempel:

- Dra befintliga beräkningar och släpp dem i mappar.
- Dra mappar och släpp dem i andra mappar.
- Dra och släpp mappar för att sortera om dem.

# Förbättra visualiseringar med statistisk analys

Med statistiska analyser kan du markera kluster och extremvärden, lägga till prognoser och visa trender och referenslinjer i dina arbetsböcker.

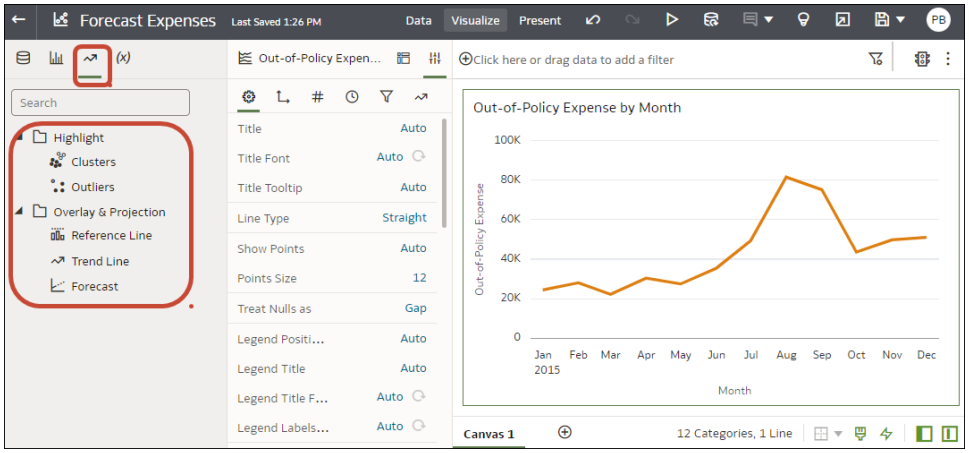
**Avsnitt:**

- Innan du börjar med statistiska analyser
- Vilka statistiska analyser kan jag lägga till i visualiseringar?
- Lägga till statistiska analyser i visualiseringar
- Lägg till en prognos i en visualisering
- Lägg till en referenslinje i en visualisering
- Skapa ett kluster eller extremvärde i en visualisering

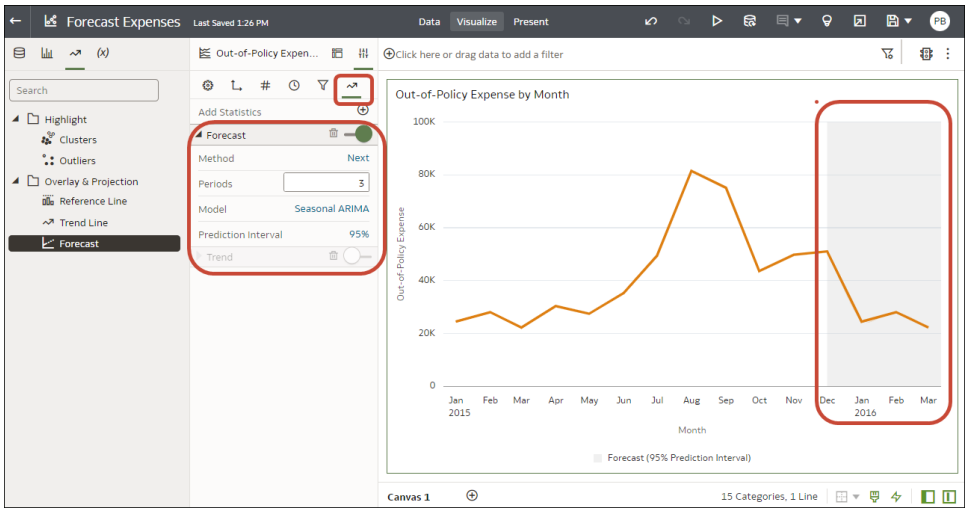
# Innan du börjar med statistiska analyser

Du kan lägga till statistiska analyser som prognoser, extremvärden och trendlinjer i dina arbetsböcker genom att använda användningsklara analyser i rutan Analyser på datapanelen eller genom att använda funktioner i uttrycksverktyget om du behöver större kontroll över konfigurationen.

Med Oracle Analytics kan du lägga till ett flertal olika statistiska analyser från rutan Analyser på datapanelen. Den är helt konfigurerad så att du inte behöver vara statistikexpert för att uppnå resultat.

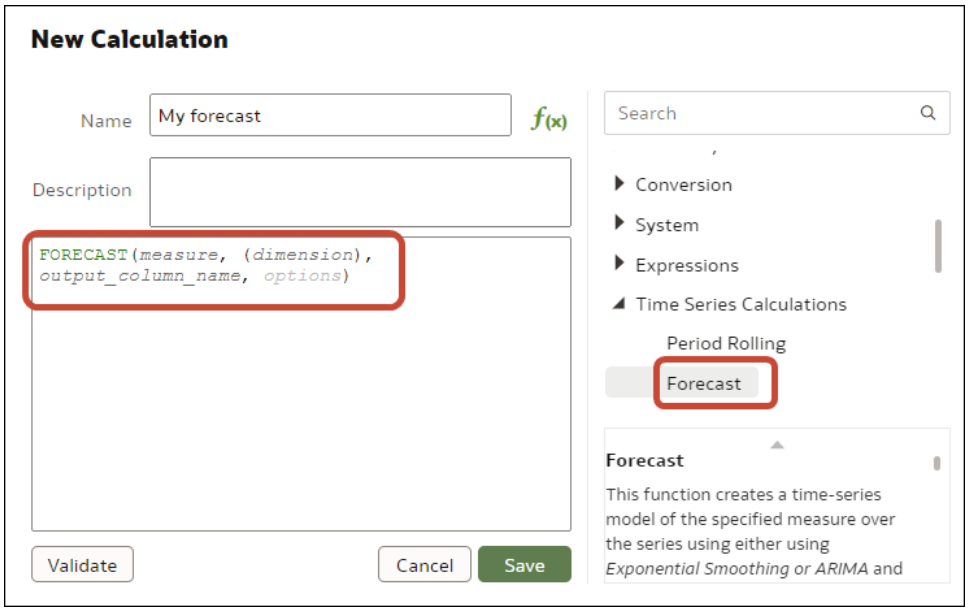



Du konfigurerar grundläggande alternativ för dessa analyser på grammatikpanelen. Om visualiseringen till exempel analyserar utgifter utanför policyn per månad kan du använda alternativet **Perioder** för att ange det antal månader du vill prognostisera (i det här exemplet ger värdet 3 en prognos för de tre månaderna januari, februari och mars från den sista datapunkten för december).



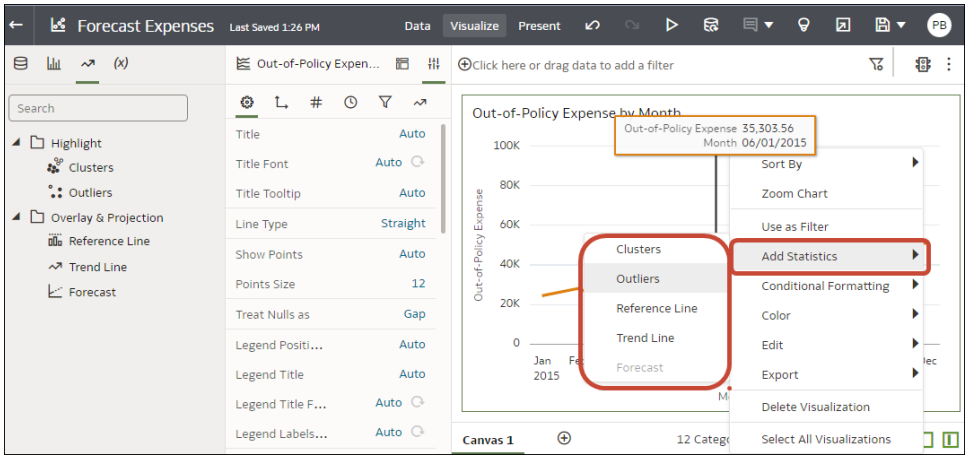

Behöver du större kontroll över statistikinställningar eller vill använda analysen i andra visualiseringar kan du överväga att lägga till en beräkning och använda uttrycksverktyget till att definiera den motsvarande funktionen. (I rutan Data på datapanelen klickar du på **Lägg till** (**+**)

och sedan på **Skapa beräkning** så visas uttrycksverktyget.) Du kan till exempel använda funktionen FORECAST().



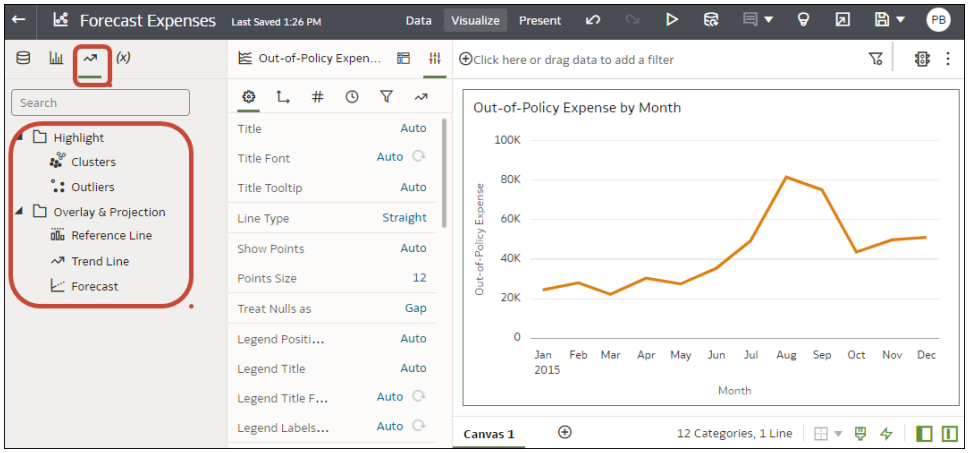

Se Skapa ett beräknat dataelement.

Du kan också komma åt alternativet för statistiska analyser genom att högerklicka på en visualisering och välja **Lägg till statistik**.




# Vilka statistiska analyser kan jag lägga till i visualiseringar?

Lägg till de här statistiska analyserna i dina visualiseringar för att få bättre insyn i dina data.




### Prognos

Prognosfunktionen använder linjär regression till att förutsäga framtida värden baserat på befintliga värden längs en linjär trend.

Du kan ange ett antal tidsperioder i framtiden för vilka du vill förutse värdet baserat på dina befintliga tidsseriedata. Se Lägg till en prognos i en visualisering.

Oracle har stöd för dessa typer av prognosmodeller:

- **Auto-Regressive Integrated Moving Average (ARIMA)** - används om föregående tidsseriedata inte är säsongsbaserade men tillhandahåller tillräckligt med observationer (minst 50, men helst fler än 100 observationer) för att förklara och beräkna framtiden.
- **Seasonal ARIMA** - används om data har ett regelbundet mönster för ändringar som upprepas mellan tidsperioder. Säsongsvariationer i månatliga data kan till exempel vara när höga värden uppvisas under sommarmånaderna och låga värden under vintermånaderna.
- **Exponential Triple Smoothing (ETS)** - används till att analysera repetitiva tidsseriedata som inte har ett tydligt mönster. Den här modelltypen skapar ett exponentiellt glidande medelvärde som tar hänsyn till tendensen för data att upprepas i intervall över tid.

Du kan även skapa en anpassad beräkning med funktionen `FORECAST` om du vill ha större kontroll över inställningar eller vill använda prognosen i andra visualiseringar. Se Analytiska funktioner.

### Kluster

Klusterfunktionen grupperar en uppsättning objekt så att objekt i samma grupp visar större koherens och närhet till varandra än till objekt i andra grupper Du kan till exempel använda färger i ett spridningsdiagram till att visa kluster från olika grupper. Se Skapa ett kluster eller extremvärde i en visualisering.

- **K-means-klustring** - används till att partitionera "n"-observationer i "k"-kluster i vilka varje observation hör till det kluster med det närmaste medelvärdet, och tjänar som en prototyp för klustret.
- **Hierarkisk klustring** - används till att skapa en hierarki av kluster som skapas med en agglomerativ metod (nedifrån och upp) eller en divisiv metod (uppifrån och ned).

Du kan även skapa en anpassad beräkning med funktionen `CLUSTER` om du vill ha större kontroll över inställningar eller vill använda klustret i andra visualiseringar. Se Analytiska funktioner.

### Extremvärden

Funktionen för extremvärde visar dataposterna som ligger längst ifrån den genomsnittliga förväntningen för enskilda värden. Till exempel faller extremvärden som avviker mest från andra observationer inom denna kategori. Extremvärden kan ange variationer i mått, experimentella fel eller en nyhet. Om du lägger till extremvärden i ett diagram som redan har kluster avbildas extremvärdena som olika former.

Extremvärden kan använda K-means-klustring eller hierarkisk klustring. Se Skapa ett kluster eller extremvärde i en visualisering.

Du kan även skapa en anpassad beräkning med funktionen `OUTLIER` om du vill ha större kontroll över inställningar eller vill använda extremvärdet i andra visualiseringar. Se Analytiska funktioner.

### Referenslinjer

Funktionen för referenslinje definierar horisontella och vertikala linjer i ett diagram som motsvarar värdena på X- eller Y-axeln. Se Lägg till en referenslinje i en visualisering.

- **Linje** - du kan välja på att beräkna linjen efter genomsnitt eller högsta eller lägsta värde. För flygbranschen kan passagerarantalet till exempel plottas mot tid så att referenslinjen visar huruvida passagerarantalet för en bestämd månad ligger över eller under genomsnittet.
- **Band** - ett band representerar datapunkternas övre och nedre intervall. Du kan välja ett anpassat alternativ eller en standardavvikelsefunktion, samt mellan genomsnitt, högsta och lägsta. Om du till exempel analyserar försäljning per månad och använder ett anpassat referensband som går från genomsnitt till högsta nivå kan du identifiera månader när försäljningen ligger över genomsnitt, men under högsta nivå.

### Trendlinje

Funktionen för trendlinje anger den allmänna riktningen för måttet i fråga. En trendlinjer är en rak linje som kopplar samman ett antal punkter i ett diagram. En trendlinje hjälper dig att analysera den specifika riktningen för en grupp värdeuppsättningar i en visualisering. Se Lägga till statistiska analyser i visualiseringar.

- **Linjär** – används med linjära data. Dina data är linjära om mönstret för datapunkterna liknar en linje. En linjär trendlinje visar att ditt mätetal ökar eller minskar i stabil takt.
- **Polynom** - använd den här böjda linjen när data varierar. Det är bland annat användbart för att analysera ökning och förlust i en stor datamängd.
- **Exponentiell** - använd den här böjda linjen när datavärdena ökar eller minskar i allt snabbare takt. Du kan inte skapa en exponentiell trendlinje om dina data innehåller nollvärden eller negativa värden.

Du kan även skapa en anpassad beräkning med funktionen `TRENDLINE` om du vill ha större kontroll över inställningar eller vill använda trendlinjen i andra visualiseringar. Se Analytiska funktioner.

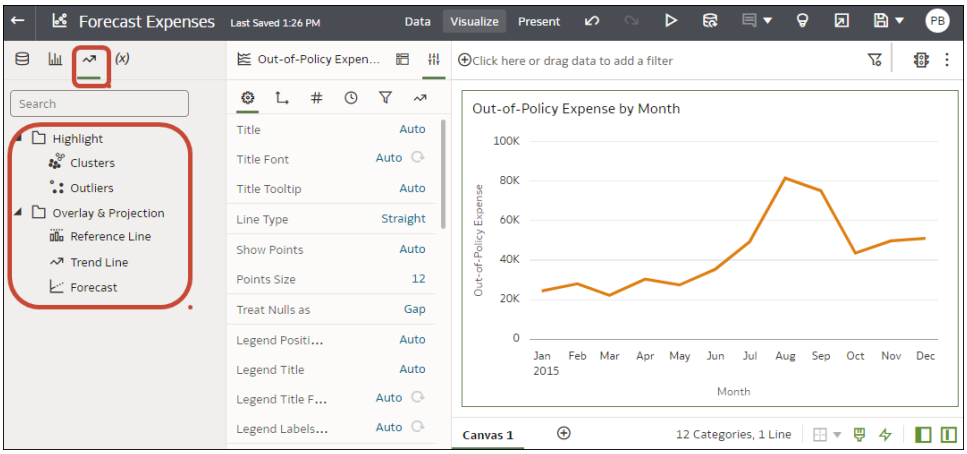
# Lägga till statistiska analyser i visualiseringar

Med statistiska analyser kan du markera kluster och extremvärden, lägga till prognoser och visa trender och referenslinjer i dina arbetsböcker. Välj dem på fliken Analys på datapanelen i arbetsboksredigeraren.

Du kan också lägga till prognoser, trendlinjer och kluster i en arbetsbok med hjälp av textbaserade analysfunktioner. Se Analytiska funktioner.

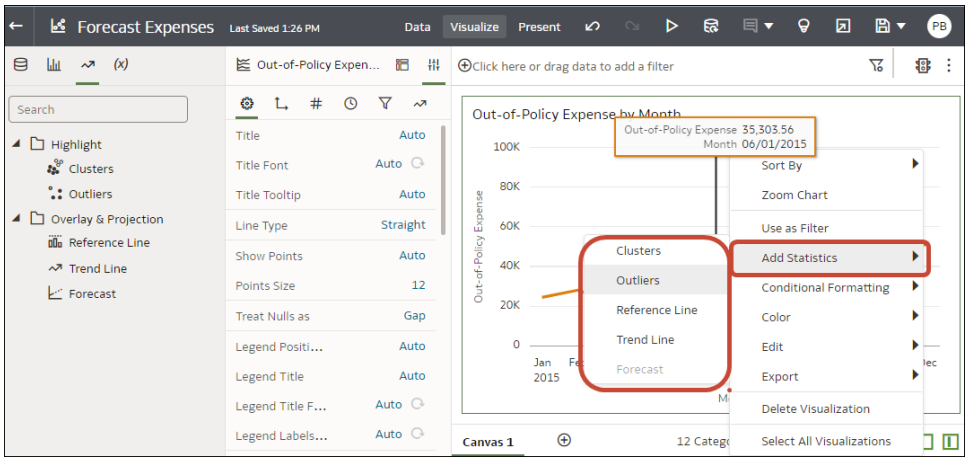
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Kontrollera att du har de data som krävs i visualiseringen för den typ av analys du vill lägga till.

   För en prognos behöver du till exempel åtminstone en tidsdimension och ett mått eller mätetal.
3. I datapanelen eller grammatikpanelen klickar du på ikonen **Analys**




4. Dra och släpp **Kluster** eller **Extremvärde** från rutan **Analys** till en visualisering.
5. Konfigurera analysfunktionen med alternativen i rutan Analys på grammatikpanelen.

**Lägg till statistik**

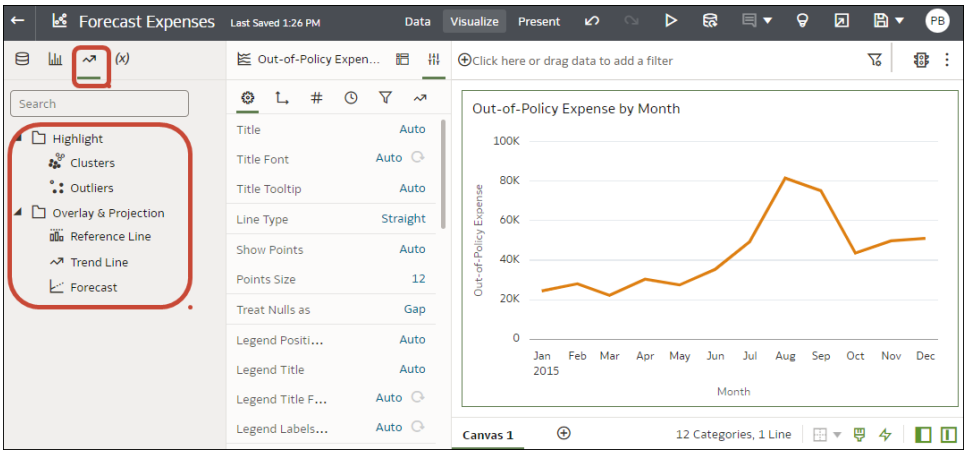


# Lägg till en prognos i en visualisering

Lägg till prognoser i dina arbetsböcker baserade på ARIMA (Auto-Regressive Integrated Moving Average), säsongsbaserad ARIMA eller ETS (Exponential Triple Smoothing). Du kan till exempel ta fram prognoser för sommartemperaturer som baseras på data om tidigare somrar.

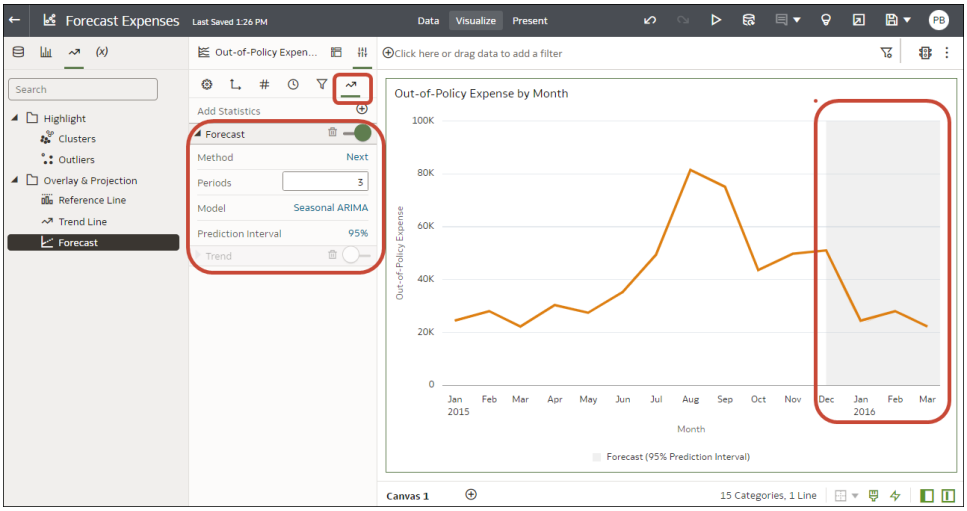
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Kontrollera att du har de data som krävs i visualiseringen för den typ av analys du vill lägga till.

   För en prognos behöver du till exempel åtminstone en tidsdimension och ett mått eller mätetal.
3. I datapanelen eller grammatikpanelen klickar du på ikonen **Analys**




4. Dra och släpp **Prognos** från rutan **Analys** till en visualisering.
5. Du kan konfigurera prognosen i Analyspanel eller Grammatikpanel.

   Om du lägger till en prognos kan du till exempel ändra modelltyp eller antalet perioder som ska prognostiseras.



# Lägg till en referenslinje i en visualisering

Med referenslinjer kan du identifiera genomsnitt, medianer, percentiler och liknande information i visualiseringar.

Du kan binda parametrar till datumvärdet eller datumintervallet för en visualiserings referenslinje eller referensområde när du vill placera ut referenslinjen eller referensområdet i visualiseringen med hjälp av ett parametervärde. Se Binda en parameter till en referenslinje eller ett referensområde.

När du konfigurerar referenslinjen i fönstret Analys på grammatikpanelen kan du till exempel välja alternativet **Typ** till att visa en linje eller ett område, använda alternativet **Funktion** till att ändra standardlinjen till Genomsnitt, Percentil, eller Högsta N och använda alternativet **Z-ordning** för datum- och datumordningskolumner för att placera referenslinjen framför eller bakom en visualisering. Om du väljer en attributkolumn som inte innehåller datum, till exempel Stad, kan du välja ett **Värde**, till exempel Chicago, där referenslinjen ska visas.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på ikonen **Analys** i datapanelen .
3. Klicka på **Lägg till statistik** och välj **Referenslinje**.
4. Använd **Kolumn** till att välja ett mått, ett datumattribut eller annat attribut.
5. Välj de egenskaper som ska uppdateras i fönstret Analys.
6. Klicka på **Spara**.

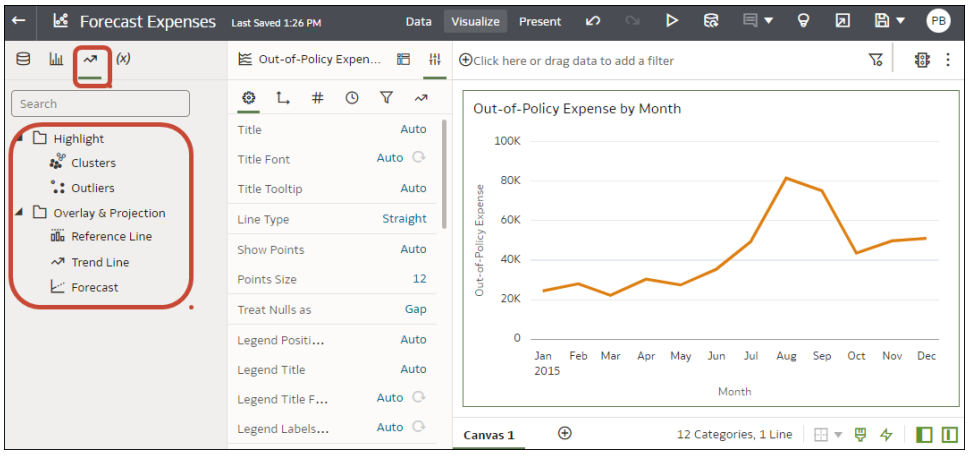
# Skapa ett kluster eller extremvärde i en visualisering

Lägg till kluster eller extremvärden i dina arbetsböcker.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Kontrollera att du har de data som krävs i visualiseringen för den typ av analys du vill lägga till.

   För en prognos behöver du till exempel åtminstone en tidsdimension och ett mått eller mätetal.

3. I datapanelen eller grammatikpanelen klickar du på ikonen **Analys**




4. Dra och släpp **Kluster** eller **Extremvärden** från rutan **Analys** till en visualisering.

5. Konfigurera analysfunktionen med hjälp av rutan Analys på grammatikpanelen.

# Lägg till visualiseringen Språkberättelse

Visualiseringen Språkberättelse ger insikter om företagets data. Dessa insikter kan vara i form av specifikationer eller trender.

LiveLabs Sprint

**Avsnitt:**


- Om visualiseringen Språkberättelse
- Skapa visualiseringen Språkberättelse


## Om visualiseringen Språkberättelse

Visualiseringen Språkberättelse skapar beskrivningar på naturligt språk av attributen och måtten i datamängden. Beskrivningarna ger insikter om företagets data i form av specifikationer eller trender.

Om du till exempel skapar en arbetsbok med Sample Sales, drar tidsdimensionen T00 Calendar Date och måttet 1-Revenue till ritytan och sedan väljer visualiseringen Språkberättelse så visas följande beskrivning:

Funktionerna för beskrivning på naturligt språk tillhandahålls genom integrationen av Oracles analysmoln med dess teknikpartner inom artificiell intelligens, Yseop.

### Kombinationer av dataelement som stöds

Du kan använda visualiseringen Språkberättelse med följande kombinationer:

- Två attribut och ett mått.
- Ett attribut och två mått.

Attributen du väljer kan vara vanliga kolumner eller tidsdimensioner. Och kolumner kan innehålla långa teckennamn och specialtecken.

Använd de här tabellerna för att förstå vilken typ av analys Oracles analysmoln utför baserat på den kombination av attribut (vanliga dimensioner eller tidsdimensioner) och mått som du har valt.

### Kombinationer med två attribut och ett mått

| Objekt | Dimension 1 | Dimension 2 | Mått | Kronologisk ordning | Orelaterat | Resultat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| En vanlig dimension eller tidsdimension<br>Ett mått | Vanlig eller tid | – | Vanlig | Ja | Ja | Trendanalys för tidsdimensionen.<br>Specifikationsanalys för den vanliga kolumnen.<br>När du inledningsvis skapar visualiseringen används dessa analyser som standard. Vid behov kan du välja den andra analystypen (trend eller specifikation). |
| En vanlig dimension eller tidsdimension<br>Ett mått | Vanlig eller tid | – | Vanlig | Nej | Ja | Trendanalys för tidsdimensionen.<br>Specifikationsanalys för den vanliga kolumnen.<br>När du inledningsvis skapar visualiseringen används dessa analyser som standard. Vid behov kan du välja den andra analystypen (trend eller specifikation). |
| Två vanliga dimensioner eller tidsdimensioner<br>Ett mått | Vanlig eller tid | Vanlig eller tid | Vanlig | Ja | Ja | Trendanalys för den första dimensionen, om den är sorterad (dvs. är en tidsdimension) och specifikation för den andra dimensionen.<br>Specifikationsanalys om båda dimensionerna är vanliga kolumner.<br>Tidsdimensionen är trendanalys och den vanliga kolumnen är specifikationsanalys. |
| En tidsdimension<br>En vanlig dimension<br>Ett mått | Tid | Vanlig | Vanlig | Ja | Ja | Trendanalys för den första dimensionen.<br>Specifikationsanalys för den andra dimensionen. |
| En vanlig dimension<br>En tidsdimension<br>Ett mått | Vanlig | Tid | Vanlig | Ja | Ja | Specifikationsanalys för endast den första vanliga dimensionen. |

### Kombinationer med ett attribut och två mått

| Objekt | Dimension | Mått 1 | Mått 2 | Kronologisk ordning | Orelaterat | Resultat |
|---|---|---|---|---|---|---|
| En vanlig dimension<br>Två mått | Vanlig | Vanlig | Vanlig | Nej | Ja | Specifikationsanalys för de första och andra måtten individuellt, baserat på dimension. |
| En tidsdimension<br>Två mått | Tid | Vanlig | Vanlig | Ja | Värde kontra referens | Trendanalys för det första måttet med en värdejämförelse med det andra måttet. |

**Övriga begränsningar**

Observera följande begränsningar för visualiseringarna Språkberättelse:

- Texten i visualiseringen kan visas på engelska eller franska. Övriga språk stöds inte. Oracles analysmoln mappar franska språkkonventioner (fr och fr-CA) till det franska språket och mappar alla andra språkkonventioner till engelska.
- Presentationsläge och inbäddning av objekt, t.ex. infopaneler, stöds inte.
- Funktionen för färgändring och datapensling är inte tillämplig på den här visualiseringstypen.
- Dataåtgärder är inte tillämpliga på den här visualiseringstypen.
- Alternativet **Använd som filter** är inte tillgängligt för den här visualiseringstypen.
- Oracles analysmoln kan inte generera en analys på naturligt språk om visualiseringen innehåller två attribut och det andra attributet har fler än 50 element.

# Skapa visualiseringen Språkberättelse

Använd visualiseringstypen Språkberättelse för beskrivningar av attributen och måtten i datamängden. Beskrivningarna ger insikter om företagets data i form av specifikationer eller trender.

Om du inte redan har skapat en arbetsbok måste du göra det. Se Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar.

Om du vill skapa en visualisering av typen Språkberättelse måste du antingen välja två attribut och ett mått eller ett attribut och två mått. Se Om visualiseringen Språkberättelse.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på**Visualisera** och dubbelklicka på visualiseringstypen Språkberättelse för att välja den.
3. Visa datapanelen och dra dataelement till ritytan. Du måste antingen välja två attribut och ett mått eller ett attribut och två mått.
4. Gör justeringar för att visa data ur olika vinklar:
   - Ändra dataelementen i släppmålen. Kom ihåg att du bara kan använda de mått- och attributkombinationer som stöds, enligt beskrivningen i Steg 3.
   - Om visualiseringen har en kolumn för kalenderdatum eller tidsstämpel på ytterkanten ska du ändra analystypen på fliken Allmänt i rutan Egenskaper. Välj **Trend** för en trendanalys. Trendanalyser är sorterade och kan inte göras osammanhängande. Välj **Specifikation** för en specifikation av data baserad på de attribut och mått som du väljer.
   - På fliken Allmänt i rutan Egenskaper ändrar du visningens detaljnivå i fältet **Detaljnivå**. Som standard ser du data med nivå **7**, den mest detaljerade nivån, men du kan dra ned skjutreglaget om du vill visa data i större blocksegment.
   - På fliken Värden i rutan Egenskaper använder du fältet **Förklaring av upp** för att ange om attribut- eller måttvärdets definition är bra eller dålig. Om du till exempel väljer måttet Intäkt ska du sedan ange **Bra** i fältet **Förklaring av upp**. Om du väljer måttet Genomsnittlig bearbetningstid för order ska du sedan ange **Dålig** i fältet **Förklaring av upp**.

# Skapa en förklaringsvisualisering

Du skapar en förklaringsvisualisering för att visa en förklaring av en ritytevisualisering för flera visualiseringar, så att du slipper visa duplicerad förklaringsinformation i varje visualisering.

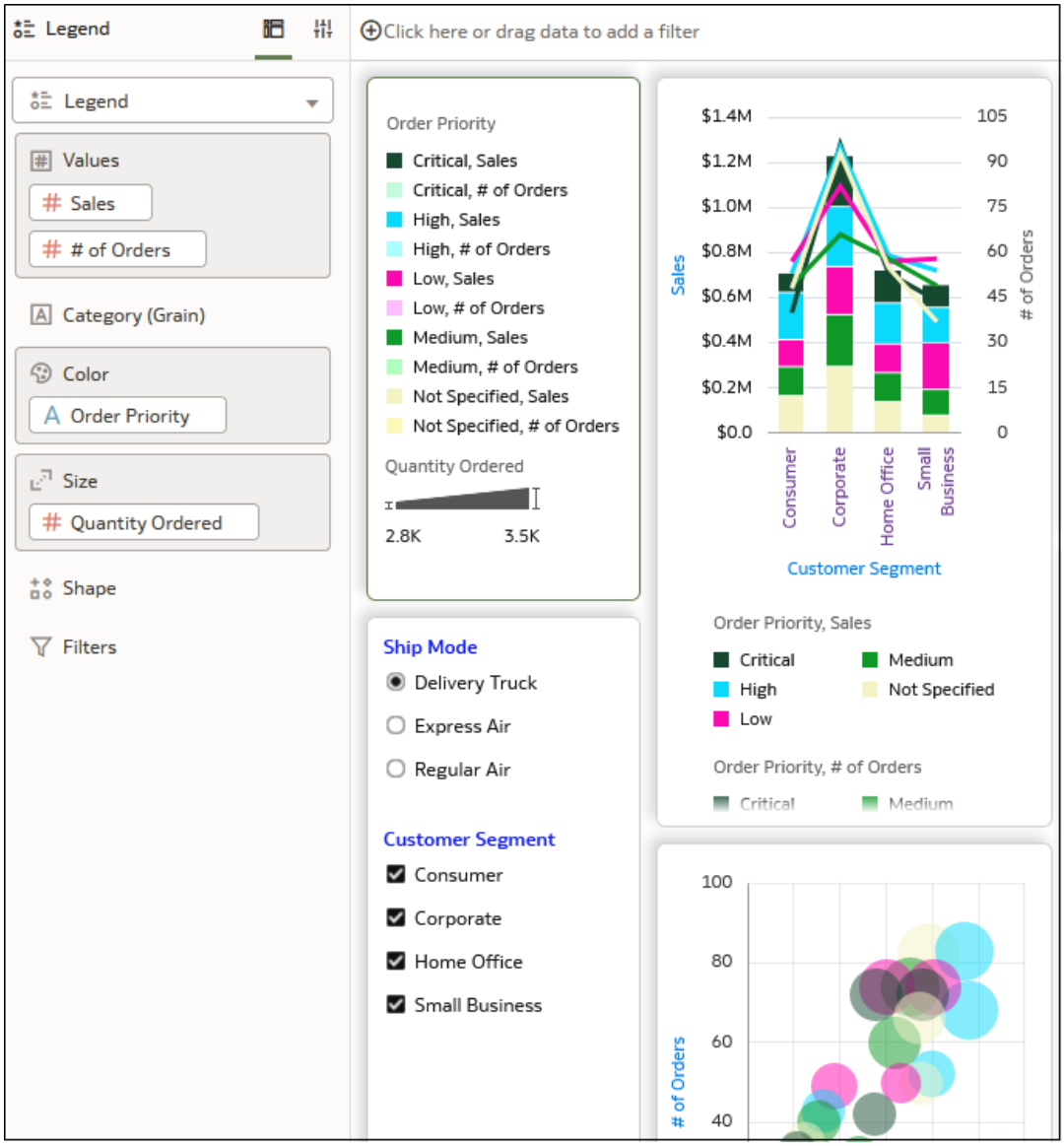
Du skapar en förklaringsvisualisering genom att lägga till dataelement i den och sedan döljer du förklaringarna i de andra återstående visualiseringarna för att undvika duplicering och förbättra visualiseringarnas utseende.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.

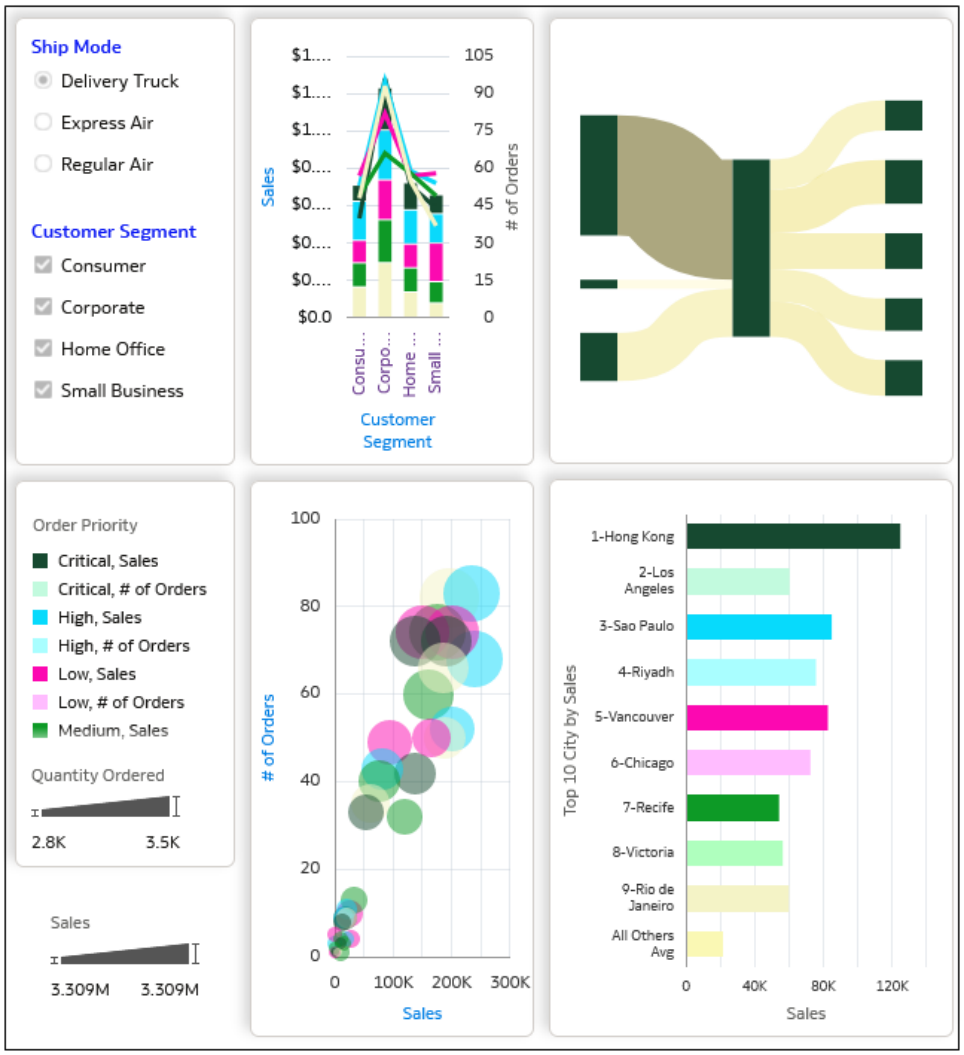
2. Klicka på **Redigera** och sedan på **Visualisera**. På datapanelen väljer du **Visualiseringar**.
3. Dra och släpp en **Förklaringsvisualisering** från rutan **Visualiseringar** till ritytan.

   Du kan placera förklaringen på ritytan på den lämpligaste platsen för din arbetsbok
4. Klicka på **Data** och dra sedan dataelement som används i ritytevisualiseringarna och släpp dem i lämpliga sektioner i grammatikpanelen för visualisering.

På bilden dras till exempel **Orderprioritet** till **Färg** i grammatikpanelen för visualisering, **Försäljning** och **Antal ordrar** dras till **Värden** i grammatikpanelen för visualisering och **Beställd kvantitet** dras till **Storlek** i grammatikpanelen för visualisering.




5. Du följer förklaringarna från varje visualisering genom att välja en visualisering och klicka på **Egenskaper**. På raden **Förklaringsplacering** klickar du på **Auto** och väljer **Ingen**. Upprepa för varje visualisering.
6. Klicka på **Spara**.




# Använd miniatyrdiagram för att granska trender

Du kan lägga till ett miniatyrdiagram i en panelvisualisering om du vill visa trender i aggregerade data över tid.

Den röda punkten på linjen i miniatyrdiagrammet visar det lägsta värdet, och den gröna punkten visar det högsta värdet. Knappbeskrivningen visar de första, sista, lägsta, högsta och genomsnittliga aggregeringsvärdena för den valda kategorin. Håll muspekaren var som helst över miniatyrdiagrammet för att visa knappbeskrivningen.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Stäng Automatiska insikter.
3. I rutan Data drar du ett mått till ritytan.
4. I datapanelen drar du ett tidsbaserat dataelement till **Kategori (diagram)** för att lägga till ett miniatyrdiagram i panelvisualiseringen. Du kan till exempel välja och dra **Månad**.
5. Om du vill lägga till ett filter drar du ett dataelement från datapanelen till **Klicka här eller dra data för att lägga till ett filter**.

   Exempel: **År**.

Filtret förändrar miniatyrdiagrammets linje så att den visar trenden för filtrerade data.

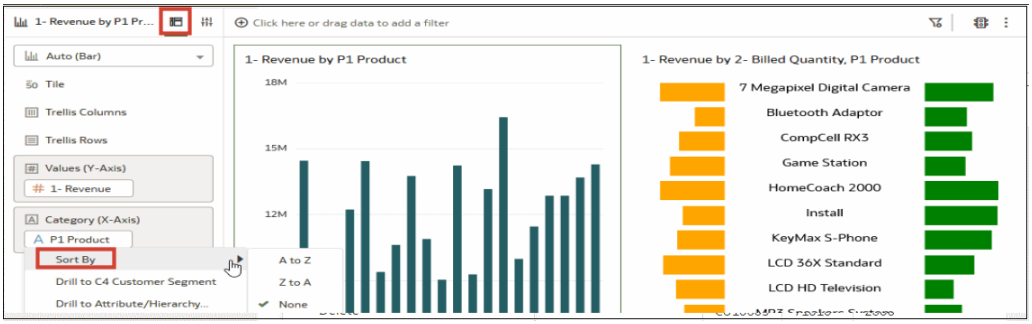
6. Om du vill ändra visningsinställningarna för miniatyrdiagram klickar du på Allmänt i rutan Egenskaper.
   - Klicka på **Diagram** för att visa något av följande miniatyrdiagram: Linjediagram med yta, Linjediagram, Stapeldiagram eller Yta.
   - Klicka på **Färg** om du vill tilldela en färg till miniatyrdiagrammet.
   - Klicka på **Placering** för att placera diagrammet efter eller under det primära panelmåttet.
   - Klicka på **Bredd eller höjd** och ange miniatyrdiagrammets storlek.
   - Klicka på **Markeringar för hög/låg** för att dölja eller visa markörerna för hög och låg, som visas som en grön punkt och en röd punkt.
   - Klicka på **Referenslinje** för att visa eller ta bort en referenslinje. Använd **Genomsnitt** för att visa en referenslinje som visar den genomsnittliga trenden. Använd alternativet **Ingen** för att ta bort referenslinjen.
7. Klicka på **Spara**.

# Sortera data i visualiseringar

Ibland arbetar du med en mängd data i visualiseringar. Om du vill optimera visningen av de data på visualiseringsritytan för arbetsboken måste du sortera dem.

Om arbetsboken inte har någon visualisering skapar du en. Se Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På ritytan Visualisera gör du något av följande:
   - I huvudredigeringspanelen högerklickar du på det dataelement som du vill sortera, håller muspekaren över **Sortera per** bredvid elementetiketten och väljer ett sorteringsalternativ (till exempel Från lägsta till högsta, Från högsta till lägsta, Inget).
   - På grammatikpanelen för visualisering högerklickar du på det dataelement du vill sortera i rutan **Grammatik**, håller muspekaren över **Sortera per** och klickar på ett sorteringsalternativ (till exempel Från lägsta till högsta, A till Ö eller Inget).



# Dölj kolumner i visualiseringar

I ämnena i det här avsnittet förklaras hur du döljer kolumner i en visualisering och varför det är användbart.

**Avsnitt:**

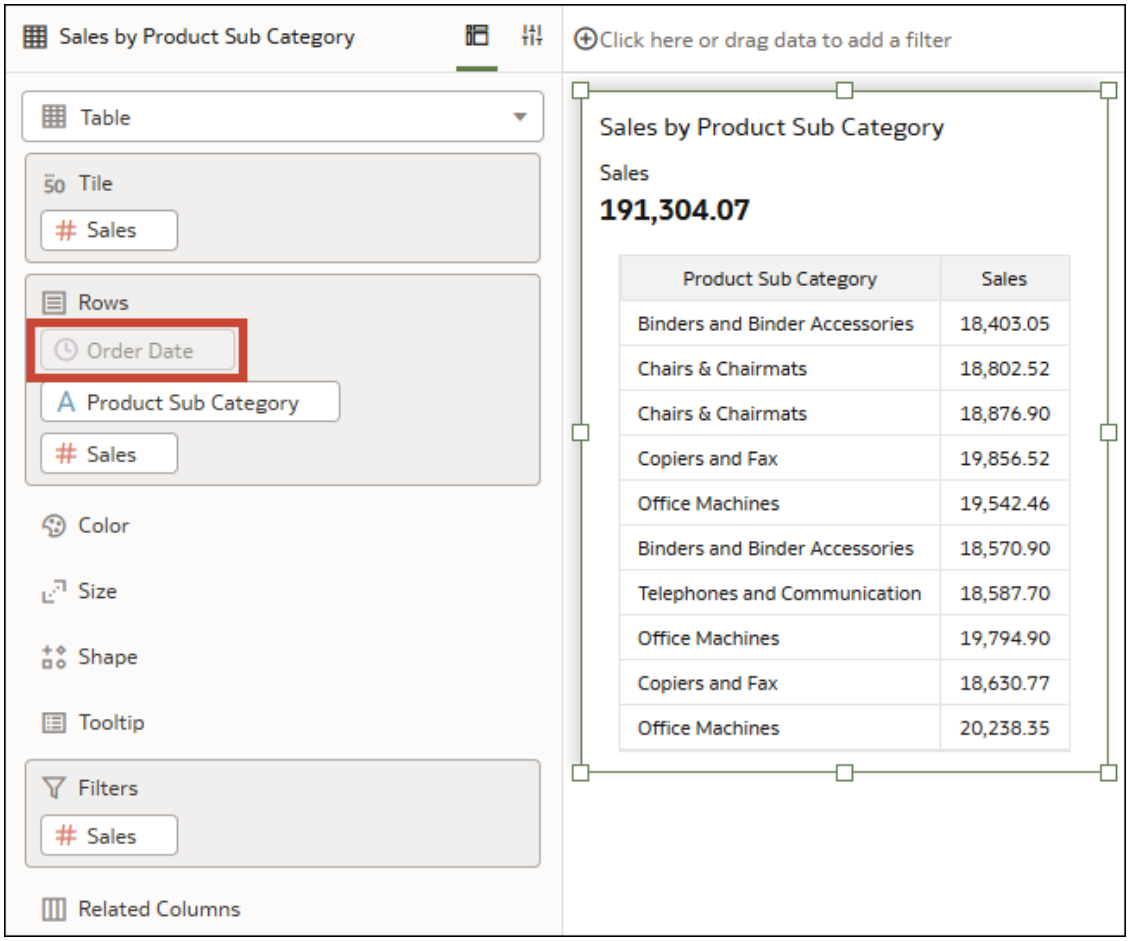

- Om dolda kolumner
- Dölja en kolumn i en visualisering


## Om dolda kolumner

I Oracle Analytics kan du dölja en kolumn i en visualisering när du vill använda kolumnen, men inte visa den för slutanvändarna.

> **Obs!:**
>
> Dolda kolumner i visualiseringen påverkar visualiseringsfrågans detaljnivå.

Du kanske till exempel vill sortera data i tabellvisualiseringen Försäljning per produktunderkategori med hjälp av kolumnen Orderdatum, men du kanske inte vill att kolumnen ska vara synlig i tabellen. När du väljer en kolumn som ska döljas tonas dataelementet ned på grammatikpanelen.




När en kolumn är dold kan du inte se kolumnvärdena i visualiseringen. Du kan heller inte se kolumnnamnet i visualiseringens rubrik eller på några etiketter i visualiseringen. Den dolda kolumnens namn är emellertid fortfarande synligt i följande situationer:

- Den dolda kolumnens namn är synligt i knappbeskrivningar.
- Den dolda kolumnen kan användas på visualiseringens menyer Sortera per, Borra och Borra till.
- Om du använder den dolda kolumnen i ett filter är dess namn synligt i filternamnet. Du kan dölja filtret i filterfältet eller i infopanelsfiltrets eller visualiseringsfiltrets verktygsfält. Se Filtrera data.

Du kan dölja attribut- och måttkolumner i följande sektioner på grammatikpanelen för en visualisering beroende på typen av visualisering:

- Gallerkolumner
- Gallerrader
- Kategori
- Rader
- Färg
- Form
- Detaljer

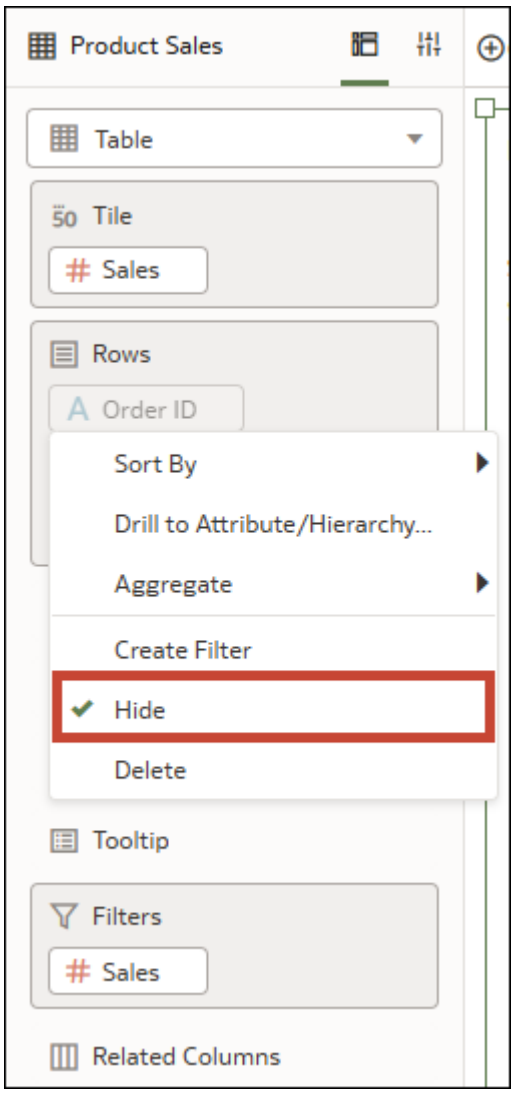
Du kan använda dolda kolumner i dataåtgärder. Dessutom beaktas dolda kolumner fortfarande oavsett färg på serier eller datapunkter i visualiseringen.

Du kan inte dölja kolumner i visualiseringar av kartor eller nätverksdiagram, och kan heller inte dölja beräkningar för någon visualiseringstyp.

## Dölja en kolumn i en visualisering

Dölj en kolumn i en visualisering så att den inte är synlig för slutanvändarna.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering genom att klicka på den.
3. På grammatikpanelen letar du upp den kolumn du vill dölja, högerklickar på kolumnnamnet och väljer **Dölj**.




4. Klicka på **Spara**.

# Ångra och gör om redigeringar

Du kan snabbt ångra din senaste åtgärd och sedan göra om den om du ändrar dig. Du kan t.ex. prova en annan visualiseringstyp om du inte gillar den du nyss valde eller du kan gå tillbaka till där du var innan du borrade i data.

Alternativen Ångra och Gör om är särskilt användbara när du experimenterar med olika visualiseringar. Du kan ångra alla redigeringar du gjort sedan du sist sparade en arbetsbok. I vissa fall kan du inte ångra och sedan göra om en redigering. Exempel: På sidan Skapa datamängd har du valt en analys från en Oracle Application-datakälla som ska användas som datamängd i arbetsboken. Om du använder alternativet Ångra i nästa steg för att ta bort datamängden så kan du inte göra om den ändringen.

- Om du vill ångra eller göra om en redigering går du till verktygsfältet för arbetsboken eller datamängden och klickar på **Ångra senaste redigering** eller **Gör om senaste redigering**. Du kan endast använda de här alternativen om du inte har sparat arbetsboken efter det att ändringarna har gjorts.

- När du arbetar med ett projekt kan du klicka på **Meny** i arbetsbokens verktygsfält och välja **Återställ till sparat** om du vill ångra alla redigeringar som du har gjort sedan du senast sparade arbetsboken. **Återställ till sparat** aktiveras när du sparar arbetsboken för första gången. Det här alternativet avaktiveras automatiskt om du väljer alternativet **Spara automatiskt**.

# Skapa ett anpassat felmeddelande för visualiseringar som saknar data

Du kan skapa ett eget meddelande som visas för visualiseringar som inte har några data att visa i en arbetsbok.

Om de valda dataelementen och möjligen filtren för visualiseringen inte ger några resultat visas meddelandet "Inga data hittades". Som arbetsboksredigerare kan du skapa ett anpassat meddelande som förklarar varför visualiseringen inte visar några resultat. Du kan till exempel skapa det anpassade felmeddelandet "Det finns inga data för det valda året" som ska visas när en visualisering inte innehåller några data. Meddelandet visas för alla visualiseringar i arbetsboken.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** i arbetsboken och sedan på **Arbetsbokegenskaper**.
3. För Ingen text för inga data klickar du på **Automatisk** och väljer **Anpassad**.
4. Ange texten för ditt anpassade felmeddelande.
5. Klicka på **OK**.

# Om förnyande av en arbetsboks data

Du bör förnya data i en arbetsbok för att säkerställa att aktuella data används i den.

När du klickar på knappen **Förnya data** för en arbetsbok körs frågorna för visualiseringarna på ritytan. Hur datamängderna har konfigurerats och vilka datakällor de använder fastställer var ritytorna hämtar sina förnyade data.

Om **Aktivt** har angetts som åtkomstläge för en datamängds tabell förbigås eventuella presentationscachar och nya data hämtas från källan. Om **Automatisk cachning** har angetts som åtkomstläge för en datamängds tabell skickas en ny fråga från tabellen till cachelagrade data.

När data förnyas utlöser det inte omladdning av datacachen. Ibland är cachelagrade data inaktuella, så om du förnyar data och data inte är de mest aktuella kan datamängderna behöva laddas om. Se Ladda om en datamängds data.

Oracle rekommenderar att du förnyar en arbetsboks datamängd istället för att du ersätter den. Det kan vara destruktivt att ersätta en datamängd. Ersätt inte en datamängd om du inte förstår vad som kan hända:

- Om kolumnerna och datatyperna inte matchar mellan den befintliga datamängden och den nya datamängden så bryts arbetsböckerna i vilka den befintliga datamängden används när den ersätts.
- Alla ändrade eller tillagda kolumner i den befintliga datamängden försvinner och det är sannolikt att arbetsböcker som använder datamängden bryts.

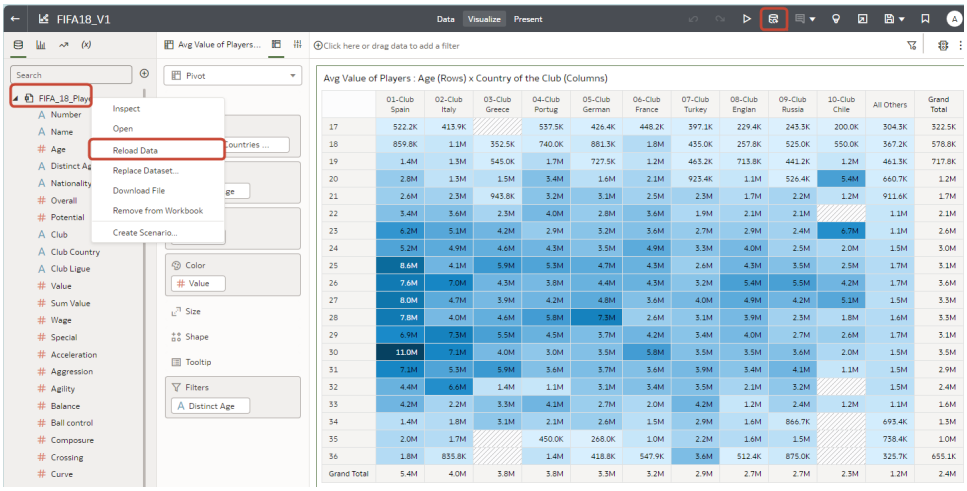
# Förnya en arbetsboks data

Förnya data i en arbetsbok för att säkerställa att visualiseringarna innehåller de mest aktuella data.

Se Om förnyande av en arbetsboks data.

En användare med administratörsbehörigheter kan ange egenskaperna **Förnya data när ritytan öppnas**, **Autoförnya data** och **Förnyelseintervall** så att ritytans data förnyas automatiskt. Se Om egenskaper för förnyelse av ritytedata.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. På datapanelen högerklickar du på anslutningsnamnet eller tabellnamnet och väljer **Ladda om data**.



# Pausa datafrågor i en arbetsbok

Du kan avaktivera alternativet Använd data automatiskt om du vill pausa skickandet av nya frågor när du ändrar visualiseringsinnehåll i en arbetsbok.

Du kan snabbt konfigurera en visualisering utan att behöva vänta på datauppdateringar efter varje ändring.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera**.
3. Klicka på knappen **Använd data automatiskt** för att pausa datafrågor.

   Datafrågor avaktiveras tillfälligt.
4. Gör ändringar i en visualisering i arbetsboken.

   Ändringarna visas, men data uppdateras inte och en bubbla visas som anger antalet databegäranden som har hoppats över.
5. Klicka på bubblan om du vill förnya data nu.

   Datafrågor är fortfarande inaktiva.
6. Klicka på knappen **Använd data automatiskt** för att aktivera datafrågor igen.

# Arbeta med egenskaper för rityta

Du kan arbeta med rityteegenskaper som layout, bredd och höjd, synkronisera visualiseringar på en rityta och förnya data.

**Avsnitt:**


- Om layoutegenskaper för rityta
- Uppdatera ritytans egenskaper
- Justera visualiseringar med stödlinjer i rutnätet på ritytan
- Pensling mellan visualiseringar på en rityta
- Om synkronisering av visualiseringar i en rityta
- Om egenskaper för förnyelse av ritytedata


## Om layoutegenskaper för rityta

Du kan konfigurera layout, bredd och höjd på visualiseringar i en rityta.

Du konfigurerar hur visualiseringar ska visas på en rityta med hjälp av inställningarna för ritytans layoutegenskaper.

**Layout**

Konfigurerar om visualiseringar ska visas med fritt format eller automatisk anpassning på ritytan.

- **Automatisk anpassning** - använd till att ordna eller justera visualiseringar automatiskt på en rityta med flera visualiseringar. Du kan också ändra storlek på en visualisering genom att dra i dess kanter till lämplig storlek.

- **Fritt format** - används till att ordna om en visualisering på ritytan genom att dra och släppa till ett utrymme mellan visualiseringar där du vill placera den. Du kan också ändra storlek på en visualisering genom att dra i dess kanter till lämplig storlek.
  Med alternativet **Ordna visualisering** (endast tillgängligt när du använder ritytelayouten **Fritt format**) kan du använda **Placera överst**, **Flytta framåt**, **Flytta bakåt** eller **Placera underst** om du vill flytta en visualisering på en rityta med flera visualiseringar.

**Bredd och höjd**

Använd inställningarna **Bredd** och **Höjd** i kombination med inställningarna för **Layout** för att ange layoutstorleken för visualiseringar på en rityta

- **Fönster** – layouten anpassas efter det tillgängliga fönsterutrymmet.
  Inte tillgängligt när du valt **Fritt format**.
- **Öka** – layouten ökar automatiskt höjden och bredden för att rymma en visualisering i optimal storlek.
  Om du till exempel lägger till flera visualiseringar eller rader av visualiseringar på en rityta så ökar layouten så att de tillagda visualiseringarna visas i optimal storlek.
- **Fast** – layouten använder den angivna storleken.

Information om att utforma en ritytelayout med visualiseringar som visas och döljs villkorsstyrt finns i Använda en parameter till att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt.

# Uppdatera ritytans egenskaper

I dialogrutan Rityteegenskaper kan du utföra många olika uppgifter. Du kan till exempel lägga till en beskrivning som ska visas som en knappbeskrivning, ändra layout, ställa in pensling, synkronisera visualiseringar, konfigurera inställningar för rityteförnyelse och ange färg och bild för bakgrunden.

Du kan även växla rutnätsinställningar och alternativ för layoutplacering för en rityta. Se Justera visualiseringar med stödlinjer i rutnätet på ritytan.

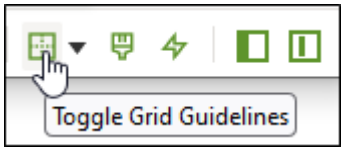
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Högerklicka på en rityteflik och klicka på **Rityteegenskaper**.
3. Uppdatera ritytans egenskaper.
4. Klicka på **Spara**.

# Justera visualiseringar med stödlinjer i rutnätet på ritytan

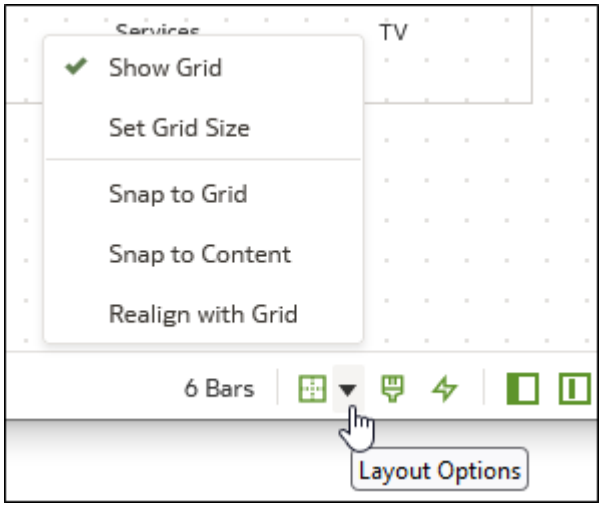
Du kan förenkla kontrollen över justeringen av visualiseringar på en rityta med inställningarna för stödlinjer för rutnät när ritytans layoutegenskap är inställd på **Fritt format**.

Med de här inställningarna kan du göra det lättare att justera visualiseringar med hjälp av inställningarna för rutnätets stödlinjer.

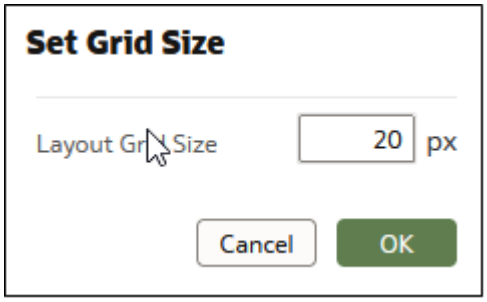
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Växla hjälplinjer för rutnät** om du vill visa rutnätets stödlinjer.



3. Klicka på **Layoutalternativ**.




4. Klicka på **Ange rutnätsstorlek** och ange avståndet mellan rutnätets stödlinjer i pixlar.




5. Klicka på och dra visualiseringar till de platser där du vill ha dem på ritytan.
6. Klicka på **Fäst mot rutnät** och **Justera efter rutnät** för att automatiskt justera om alla visualiseringar på ritytan efter deras närmaste stödlinje i rutnätet.

   **Justera efter rutnät** aktiveras när du väljer **Fäst mot rutnät** och du tidigare justerat visualiseringar bort från rutnätets stödlinjer.

# Pensling mellan visualiseringar på en rityta

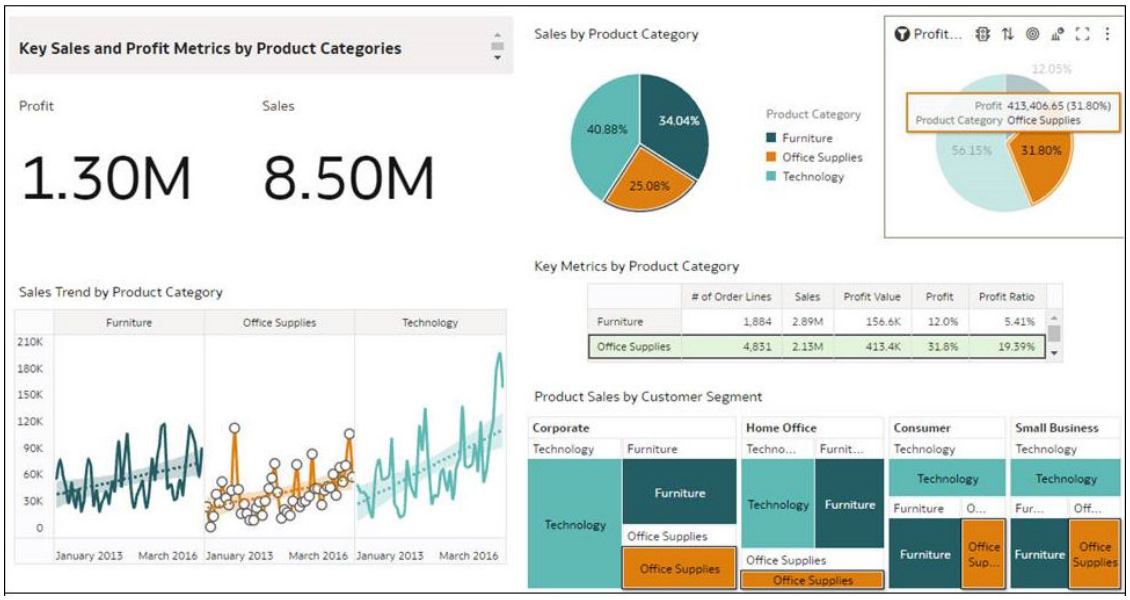
Du kan konfigurera pensling i en rityta. Det gör att när en användare väljer datapunkter i en visualisering så markeras de automatiskt i andra visualiseringar.

Pensling fungerar bara när visualiseringarna delar samma datamängd.

Du kan ställa in rityteegenskapen **Pensling** till **på** eller **av** för en vald rityta. Se Uppdatera ritytans egenskaper.

- **På** – om du väljer en eller flera datapunkter i en visualisering markeras motsvarande datapunkter i de andra visualiseringar på ritytan som använder samma datamängd.
- **Av** – om du väljer en eller flera datapunkter i en visualisering markeras motsvarande datapunkter inte i andra visualiseringar på ritytan.

Om du till exempel väljer kontorsmaterial i cirkeldiagrammet och pensling är inställt till **På** markeras datapunkterna för kontorsmaterial också i de andra visualiseringarna på ritytan.




# Om synkronisering av visualiseringar i en rityta

Du kan ange om visualiseringar på ritytan ska synkroniseras eller inte.

Du använder inställningen **Synkronisera visualiseringar** till att ange hur visualiseringarna på ritytan samverkar. Som standard är visualiseringar länkade för automatisk synkronisering.

När **Synkronisera visualiseringar** är inställt till **På** och du lägger till eller tar bort datavärden från en visualisering läggs värdena till eller tas bort automatiskt i motsvarande visualiseringar. När **Synkronisera visualiseringar** är inställt på **Av** bryts kopplingen mellan visualiseringarna och automatisk synkronisering stängs av.

Om **Synkronisera visualiseringar** är inställt till **På** används alla filter i filterfältet och alla åtgärder som skapar filter, t.ex. Borra, för:

- Alla visualiseringar på en rityta med en enda datamängd.
- Alla visualiseringar i kopplade datamängder med flera datamängder.

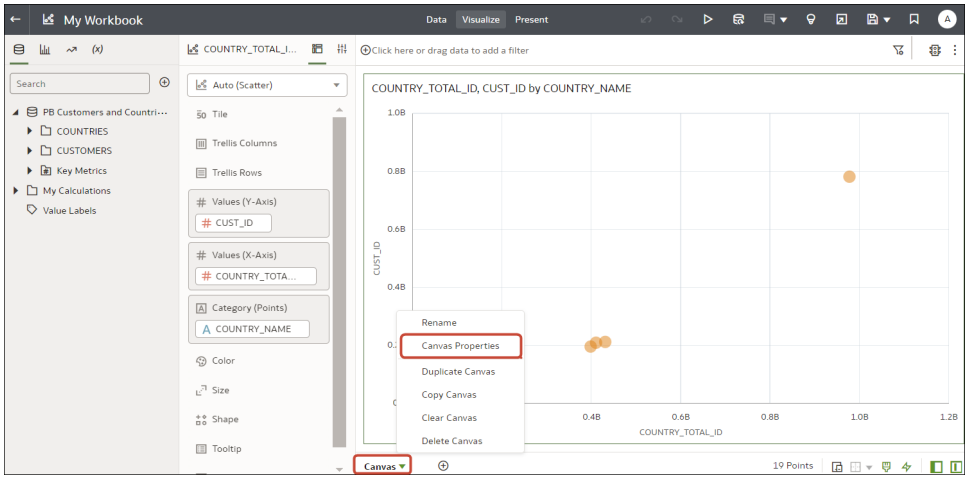
  Om du anger ett dataelement från en datamängd som ett filter men det inte matchas med de kopplade datamängderna gäller endast filtret för visualiseringen för den datamängd som du har angett det för.

Om **Synkronisera visualiseringar** är inställt på **Av** påverkar analysåtgärder, till exempel Borra, den visualisering för vilken åtgärden användes.

# Om egenskaper för förnyelse av ritytedata

Om du har administratörsbehörighet kan du konfigurera ritytedata så att de förnyas när du öppnar en rityta eller så att de förnyas automatiskt vid angivna intervall.

Du konfigurerar hur ritytedata förnyas med inställningarna för rityteegenskaper. Klicka på nedåtpilen intill ritytans namn och klicka på **Rityteegenskaper** för att ställa in egenskaper.




### Förnya data när ritytan öppnas

Konfigurerar om data ska förnyas när en användare öppnar ritytan.

- **På** - använd om du vill förnya data när ritytan öppnas.
  Klient- och servercache rensas varje gång ritytan öppnas vilket säkerställer att du ser aktuella data.
- **Av** - använd om data inte ska förnyas när ritytan öppnas.

### Autoförnya data

Konfigurerar om ritytedata ska förnyas automatiskt per definierade tidsintervall.

- **Aktiverad** - används till att förnya ritytedata automatiskt med hjälp av ett **Förnyelseintervall** som du anger.
- **Inaktiv** - används när ritytedata inte ska förnyas automatiskt.

### Automatisk start för läsare

Konfigurerar om den automatiska förnyelsen av data ska startas när ritytan öppnas.

- **På** – förnya data på ritytan automatiskt när den öppnas och därefter vid angivna intervall.
- **Av** – förnya inte ritytan när den öppnas.

# Utforma ritytelayouter för olika skärmstorlekar

Du kan utforma ritytelayouter så att de passar för olika stora enheter och optimera innehållet så att det får plats i webbläsaren på olika stora skärmar.

**Avsnitt:**

- Om att utforma ritytor för visning på enheter med olika stora skärmar
- Utforma ritytelayouter för visning på olika enheter

# Om att utforma ritytor för visning på enheter med olika stora skärmar

Du kan utforma ritytelayouter så att de passar för olika stora enheter och optimerar innehållet i webbläsaren på till exempel en mobil, en surfplatta eller en bärbar dator.

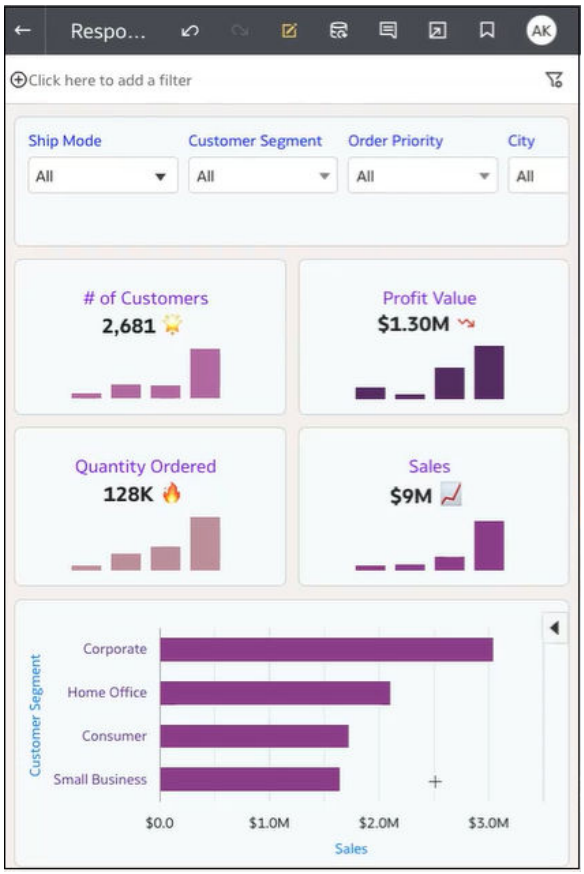
**Optimera ritytors layout för olika stora skärmar**

När du öppnar en arbetsbok på enheter med olika stor skärm ändras ritytans storlek efter webbläsarens standardvärden. Om du minskar webbläsarens storlek kan det påverka din förmåga att se detaljerna i visualiseringar. Data i ett spridningsdiagram, på en värmekarta eller de flesta måttdata i en panelvisualisering kan till exempel bli svåra att läsa vilket gör det omöjligt att se viktig information.

När du minskar ritytans storlek i en webbläsare kan visualiseringar bli för små för att data ska kunna visas ordentligt.

Som konstruktör kan du utforma brytpunkter för ritytan så att visualiseringarna anpassas efter den nya skärmstorleken när ritytan blir mindre på skärmen. Om den tillgängliga skärmstorleken till exempel är för liten för att visa en hel visualisering kan du ordna om eller dölja visualiseringen så att den fungerar bättre på den mindre skärmen. Du anger olika storlekar och layouter för ritytor med hjälp av brytpunkter, och varje brytpunkt representerar ett sätt att visa visualiseringarna för respektive skärmstorlek.

En optimerad rityta för en mindre skärmstorlek med en brytpunkt där visualiseringarna ordnats om så att de blir enklare att se på den mindre enheten.




Du använder ett skjutreglage till att definiera skärmstorlekar för när konsumentanvändare visar ritytor på olika stora enheter. Du kan till exempel ändra hur visualiseringarna visas genom att ändra deras plats, storlek eller synlighet på ritytan.

När du lägger till en brytpunkt för en rityta avgör brytpunktens skärmstorlek hur visualiseringar visas på den aktuella skärmstorleken. Du kan ändra plats eller storlek på eller ta bort visualiseringar för en ritytebrytpunkt för att optimera hur användare ser visualiseringar. Du kan ange olika visualiseringskonfigurationer för respektive brytpunkt. Skillnaderna för respektive brytpunkt visas bara för konsumentanvändare när upplösningen i webbläsaren matchar den brytpunkt som ändringarna har gjorts för.

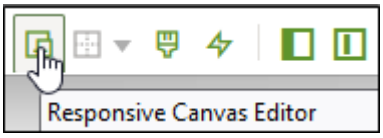
## Utforma ritytelayouter för visning på olika enheter

Du kan skapa brytpunkter för ritytor för att bestämma hur visualiseringar ska visas för konsumentanvändare på enheter med olika stora skärmar. Du kan till exempel ställa in olika brytpunkter för att optimera visningen i en webbläsare på en mobil enhet, på en surfplatta eller på en bärbar dator.

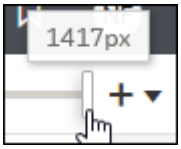
Självstudier

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att visa arbetsboken för redigering.

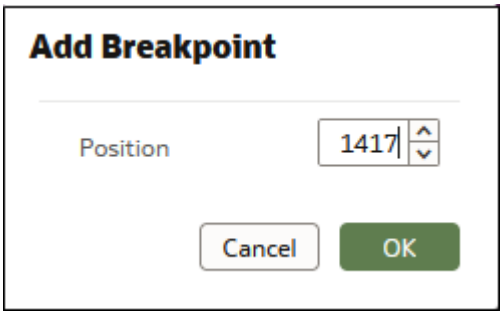
3. Expandera ritytan till största storlek, gå in på **Rityteegenskaper**, ställ in **Layout** på Autoanpassa och klicka på **OK**.
4. I sidfoten klickar du på **Redigera följsamma ritytor** för att öppna redigeringsprogrammet i vilket du kan definiera brytpunkter för visning av ritytan på olika enheter.



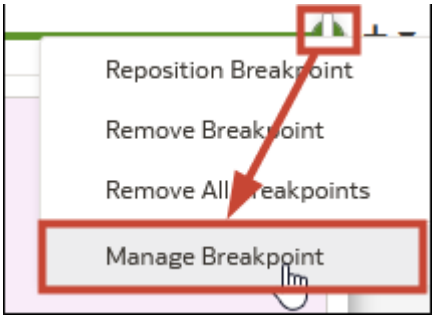

5. Ställ in en ritytebrytpunkt:
   - **Lägg till en brytpunkt vid skjutreglagets aktuella placering** - Klicka och dra skjutreglaget till värdet i pixlar för den skärmstorlek du vill använda för brytpunkten.



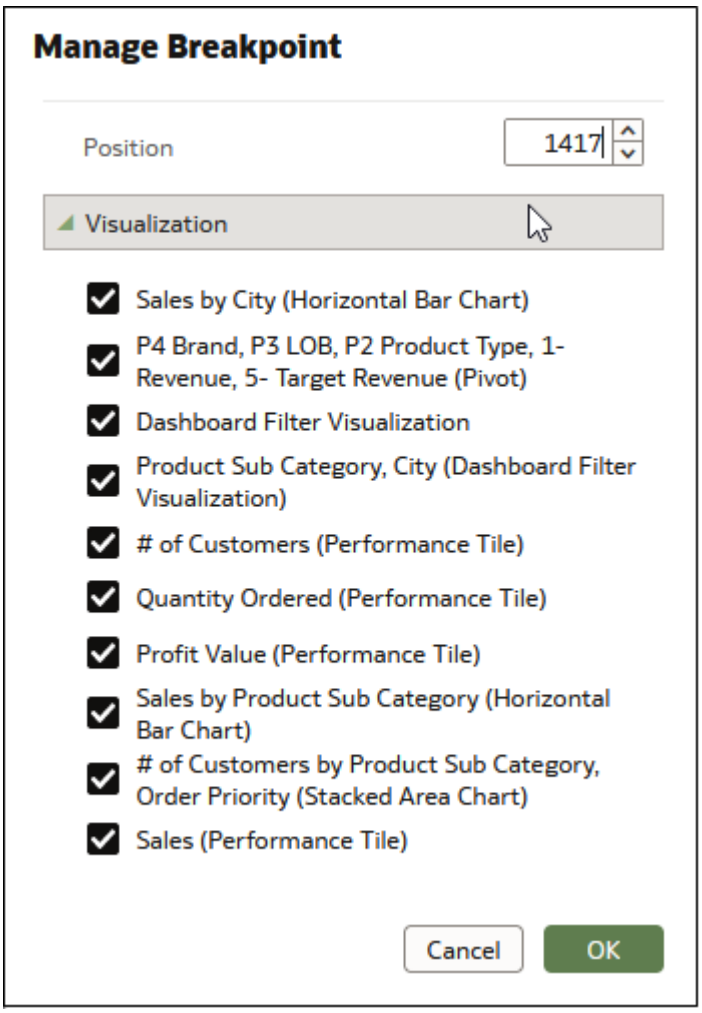

     Klicka sedan på **Lägg till brytpunkt** + för att lägga till brytpunkten vid skjutreglagets aktuella placering.
   - **Ange ett värde för en brytpunkt manuellt** – Klicka på **Öppna menyn för redigering av följsam rityta**, klicka på **Lägg till brytpunkt** och ange ett tal i fältet **Position** för den plats där du vill lägga till brytpunkten.




6. Upprepa det föregående steget om du vill definiera fler ritytebrytpunkter.
7. Inkludera eller exkludera visualiseringar för varje ritytebrytpunkt:
   - Högerklicka på den ritytebrytpunkt du vill hantera ( ) och klicka på **Hantera brytpunkt**.




- Klicka på en visualisering i listan för att exkludera eller inkludera den på ritytan för brytpunkten och klicka sedan på **OK**.




8. Valfritt: Skapa en visualisering och lägg till den i en brytpunkt genom att välja data från datapanelen och lägga till dem på ritytan.

   Den nya visualiseringen läggs bara till i den aktuella brytpunkten, men du kan lägga till visualiseringen i en annan brytpunkt på ritytan genom att välja visualiseringen i listan i dialogrutan Hantera brytpunkt för den aktuella brytpunkten.

9. Valfritt: Optimera visningen av visualiseringar för en ritytebrytpunkt.

   Du kanske vill optimera innehållet för visning på en mindre enhet som en mobil.

- **Ordna om visualiseringar** – klicka på och dra visualiseringar till en ny plats.
- **Optimera visualiseringar** – använd panelen Egenskaper till att dölja onödigt innehåll som rubriken eller förklaringen.

  När du optimerar visualiseringar för en brytpunkt gäller de ändringarna inte för andra brytpunkter på ritytan.

10. Klicka på **Spara**.

# Kopiera och klistra in en visualisering eller rityta

Du kan kopiera och klistra in en visualisering eller rityta inom samma arbetsbok, till en annan öppen arbetsbok eller till en annan arbetsbok som är öppen i en annan webbläsarflik.

När du kopierar en visualisering eller rityta från en arbetsbok till en annan gör Oracle Analytics följande:

- Data – datamängden för den inklistrade visualiseringen eller ritytan läggs till i målarbetsboken. När du öppnar eller skapar målarbetsboken som du klistrar in i behöver den inte inkludera den datamängd som används av visualiseringen eller ritytan som du kopierar och klistrar in.
- Filter – filtren i målarbetsboken och i den inklistrade visualiseringen eller ritytan upprätthålls. Du behöver inte lägga till visualiseringens eller ritytans filter i målarbetsboken. Vid en konflikt mellan målarbetsbokens och den inklistrade visualiseringens eller ritytans filter så skrivs inte målfiltren över av de inklistrade filtren.
- Färgtilldelningar – målarbetsbokens färgschema tillämpas på den inklistrade visualiseringen eller ritytan.
- Beräkningar – om samma beräkningsnamn finns i målarbetsboken läggs den inklistrade beräkningen till, och dess namn ändras.

Använd följande steg för att kopiera och klistra in en visualisering eller rityta:

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. I ritytan Visualisera kopierar du en visualisering eller en rityta.
   - Du kopierar en visualisering genom att klicka på dess **Meny**, hålla muspekaren över **Redigera** och klicka på **Kopiera visualisering**.
   - Du kopierar en rityta genom att högerklicka på den och välja **Kopiera rityta**.
3. Gå till en visualisering eller rityta och klistra in objektet.
   - Om du vill klistra in en visualisering på en rityta som innehåller visualiseringar ska du klicka på en befintlig visualiserings **Meny**, hålla muspekaren över **Redigera** och sedan klicka på **Klistra in visualisering**.
   - Om du vill klistra in en visualisering på en tom rityta högerklickar du på ritytefältet och väljer **Lägg till rityta**. Högerklicka på den nya ritytan, håll muspekaren över **Redigera** och klicka sedan på **Klistra in visualisering**.
   - Du klistrar in en rityta genom att klicka på ritytefältet och sedan på **Klistra in rityta**.

# Kopiera och klistra in en visualiserings data

Du kan kopiera alla data i en visualisering till Urklipp och sedan klistra in dessa data i en annan applikation, till exempel i Word eller Excel.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.

2. Klicka på en visualiserings **Meny**, håll muspekaren över **Redigera** och klicka sedan på **Kopiera data**.

   När du gör det kopieras visualiseringens data till Urklipp.

3. Öppna en målapplikation och klistra in visualiseringens data.

# Arbeta med flera visualiseringar på en rityta

Du kan arbeta med flera visualiseringar samtidigt, uppdatera gemensamma visualiseringsegenskaper, kopiera och klistra in flera visualiseringar och ta bort flera visualiseringar från en rityta.

**Avsnitt:**


- Uppdatera gemensamma egenskaper för flera visualiseringar på en rityta
- Kopiera och klistra in flera visualiseringar på en rityta
- Ta bort flera visualiseringar från en rityta
- Visa flera visualiseringar samtidigt på en rityta


## Uppdatera gemensamma egenskaper för flera visualiseringar på en rityta

Du kan uppdatera gemensamma egenskaper för flera valda visualiseringar på en rityta.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Ctrl-klicka på ritytan Visualisera för att välja flera visualiseringar på ritytan.
3. I **Gemensamma egenskaper** klickar du på egenskapen som ska ändras och tillämpar ändringarna.

   Värdena för gemensamma egenskaper visas när de delar samma värde för var och en av de valda visualiseringarna.

4. Klicka på **Spara**.

## Kopiera och klistra in flera visualiseringar på en rityta

Du kan kopiera och klistra in flera valda visualiseringar på en rityta.

1. Gå till hemsidan, hovra över arbetsboken som innehåller de visualiseringar du vill kopiera och klistra in, klicka på **Åtgärder** och välj sedan **Öppna**.
2. Ctrl-klicka på ritytan Visualisera för att välja flera visualiseringar på ritytan.
3. Du kopierar de valda visualiseringarna genom att hålla muspekaren över dem, högerklicka, klicka på **Redigera** och sedan på **Kopiera visualiseringar**.
4. Du klistrar in de kopierade visualiseringarna genom att klicka på en plats på ritytan där du vill klistra in de kopierade visualiseringarna, högerklicka och sedan klicka på **Klistra in visualiseringar**.
5. Klicka på **Spara**.

## Ta bort flera visualiseringar från en rityta

Du kan ta bort flera valda visualiseringar från en rityta.

1. Gå till hemsidan, hovra över en arbetsbok som innehåller de visualiseringar du vill ta bort, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Ctrl-klicka på ritytan Visualisera för att välja flera visualiseringar.
3. Högerklicka och välj **Ta bort visualiseringar**.
4. Klicka på **Spara**.

## Visa flera visualiseringar samtidigt på en rityta

Du kan välja visualiseringar i en rad eller kolumn för att ändra bredd respektive höjd, och göra visningen på en rityta jämnare.

1. Gå till hemsidan, hovra över en arbetsbok som innehåller de visualiseringar du vill ändra storlek på, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Ctrl-klicka på ritytan Visualisera för att välja en rad eller kolumn med visualiseringar.

   Egenskapen **Layout** för ritytan måste ha värdet **Automatisk anpassning**.
3. Hovra över de valda visualiseringarna och högerklicka:
   - Välj **Fördela bredd** för att använda samma bredd för alla valda visualiseringar på raden.
   - Välj **Fördela höjd** för att använda samma höjd för alla valda visualiseringar på raden.
4. Klicka på **Spara**.

# Ändra visualiseringstyper

Du kan ändra visualiseringstyp efter vad som bäst passar de data du utforskar.

När du skapar en arbetsbok och lägger till dataelement på ritytan väljer läget Automatisk visualisering den lämpligaste visualiseringstypen baserat på de dataelement du har valt. Läget Automatisk visualisering är på (valt) som standard. Om du lägger till fler dataelement uppdateras visualiseringstypen automatiskt och den lämpligaste typen väljs baserat på dataelementen.

Om du vill använda en annan visualiseringstyp måste du välja den i listan med visualiseringstyper. När du ändrar visualiseringstyp avaktiveras läget Automatisk visualisering. När läget Automatisk visualisering är av (avmarkerat) ändras inte visualiseringstypen automatiskt när du lägger till fler dataelement till ritytan.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering på ritytan och klicka på **Ändra visualiseringstyp** i visualiseringens verktygsfält.
3. Välj en visualiseringstyp. Du kan till exempel välja Trädmappning för att ändra visualiseringstypen från Pivot till Trädmappning.

   När du ändrar visualiseringstyp flyttas dataelementen till motsvarande släppmålsnamn. Om det inte finns något motsvarande släppmål för den nya visualiseringstypen flyttas dataelementet till en sektion i grammatikpanelen med etiketten **Används inte**. Du kan sedan flytta dem till vilken sektion du vill i grammatikpanelen.

# Visualiseringsegenskaper

Du kan anpassa en visualiserings utseende och funktion genom att ändra dess egenskaper.

Vilka alternativ som är tillgängliga i egenskapsrutan beror på visualiseringstypen.

| Egenskap | Ikon | Beskrivning |
|---|---|---|
| Åtgärd | | används till att lägga till en URL till visualiseringar av typen panel, bild eller textruta. |
| Analyser | | används för att lägga till avancerade analysfunktioner och aktivera Kontextuella insikter. |
| Axel | | används till att visa eller dölja stödlinjer, visa eller dölja etiketter för horisontell (x) och vertikal (y) axel, och uppdatera och formatera axeletikettens text. |
| Dataskikt | | används med kartor och överläggsdiagram för att lägga till dataskikt och konfigurera inställningarna för varje dataskikt. |
| Datum/ tidsformat | | används med datum- eller tidselement för att ange egenskaper för visning och format. |
| Kantetiketter | | används med tabeller och pivottabeller för att uppdatera rubriktext för kolumner, visa eller dölja rubriker, visa null-värden för hierarkier i tabellkolumner och pivottabellkolumner och -rader och formatera rubriktext. |
| Filter | | används till att ändra och formatera filterrubrik och urvalsnamn. |
| Allmänt | | används för att ändra rubrik, förklaring, knappbeskrivning, synlighetsparameter, etiketter, panelinställningar, punktinställningar, justering, format, storlek, läge och andra visualiseringsinställningar. |
| Karta | | används till att kontrollera zoom och datafokus och till att skala och välja en bakgrundskarta. |
| Totaler | | används med tabeller och pivottabeller till att positionera och formatera totaler. |
| Värden | | används för att ändra visning, placering och format på dataetiketter samt dölja och visa en Y2-axel. |

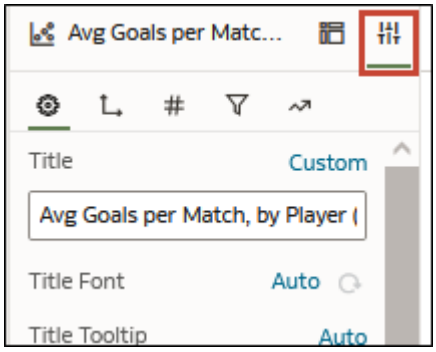
# Justera visualiseringsegenskaper

Du kan anpassa hur visualiseringarna i arbetsboken visas. Du kan till exempel ändra rubrik, förklaring, etiketter, talformat, bakgrund, kantlinje och skuggning.

Vilka flikar och fält som visas i egenskapsrutan beror på vilken typ av visualisering du arbetar med.

Om arbetsboken inte har någon visualisering skapar du en. Se Börja bygga en arbetsbok och skapa visualiseringar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken i konstruktörsläget.
3. Välj en visualisering på ritytan Visualisera.
4. Använd flikarna i rutan Egenskaper till att justera visualiseringens egenskaper efter behov.




## Ange egenskaper för kantlinjer för visualiseringar

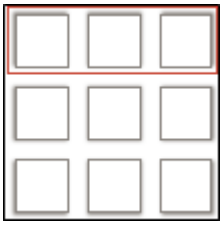
Du kan förbättra utseendet på visualiseringar genom att lägga till en kantlinje och ange olika egenskaper som bredd, format och färg för den.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken för redigering.
3. På ritytan Visualisera väljer du en eller flera visualiseringar du vill använda kantlinjeinställningen på.
4. Klicka på fliken **Allmänt** i rutan Egenskaper.
5. I fältet **Kantlinje** klickar du på **Ingen** och anger sedan kantlinjeinställningarna:
   - Klicka på **Fyrkantig** eller **Rundad** för att skapa en standardkantlinje med fyrkantiga eller rundade kanter.
   - Klicka på **Anpassad** om du själv vill definiera kantlinjens färg, bredd och format (heldragen, streckad eller prickad linje) och kantens radie.
6. Klicka på **Spara**.

## Ange egenskaper för skuggning för visualiseringar

Du kan ange skuggningsegenskaper för en eller flera visualiseringar, bland annat var skuggningen ska visas och andra egenskaper som skuggfärg.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken för redigering.
3. På ritytan Visualisera väljer du en eller flera visualiseringar du vill använda kantlinjeinställningen på.
4. Klicka på fliken **Allmänt** i rutan Egenskaper.
5. Klicka på **Skugga** för att visa alternativen och ange sedan skuggningsinställningarna:
   - Klicka på en av rutorna för att ange skuggningens placering (till exempel överst till vänster, överst, eller överst till höger).



- Klicka på **Anpassad** och välj **Skuggfärg**, **Horisontell förskjutning** (tomrummet åt sidan innan skuggningen börjar), **Vertikal förskjutning** (tomrummet uppåt eller nedåt innan skuggningen börjar), **Oskärpa** (hur oskarp eller solid skuggan ska vara) och **Spridning** (hur långt skuggan sträcker sig).

6. Klicka på **Spara**.

## Ändra visningsnamn i tabeller och pivottabeller

Du kan anpassa en visualiserings kolumnnamn i tabeller och pivottabeller genom att ange egen text.

Ändringen av kolumnnamnet är bara en ändring av det namn som visas och ändrar inte kolumnnamnet i datamängden eller i källdata.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera**.
3. Välj en tabell- eller pivotvisualisering i arbetsboken.
4. Klicka på **Egenskaper**. I Egenskaper klickar du på **Kantetiketter** .
5. Expandera en kolumn. I raden **Visa sidhuvud** klickar du på **Automatisk** och sedan på **Anpassad**.
6. Ange det nya anpassade visningsnamnet för kolumnen.
7. Klicka på **Spara**.

## Ändra storleken på datapunkter i visualiseringar

Du kan ange storleken på punkter i till exempel spridningsdiagram, kombinerade diagram, ytdiagram, radardiagram, låddiagram och linjediagram.

Du kanske vill ändra storleken på punkter för att göra dem lättare att visa. Det kan till exempel vara när punkter överlappar och det är svårt att identifiera enskilda punkter.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera**.
3. Välj visualiseringen med datapunkter.
4. Klicka på **Egenskaper** och på **Allmänt**. Expandera sedan **Punkter**.
5. När det inte finns något mått i storleksgrammatiken klickar du på raden **Storlek**, anger ett värde för att öka eller minska punkternas storlek eller använder skjutreglaget.
6. När det finns ett mått i storleksgrammatiken:
   - Du ändrar den minsta storleken på punkter i raden **Minsta storlek** genom att klicka på **Automatisk**, välja **Anpassad** och ange ett värde.
   - Du ändrar den största storleken på punkter i raden **Största storlek**.

7. Klicka på **Spara**.

## Ändra mönstret och bredden på linjer i diagram

Du kan ange linjemönster och linjebredd för till exempel linjediagram, ytdiagram, kombinationsdiagram, överläggsdiagram, radardiagram, referensdiagram, trenddiagram och prognosdiagram.

Du kanske vill ändra utseendet på linjerna i ett diagram så att de blir lättare att visa. Du kan till exempel använda en streckad linje för Försäljning för att visa att linjen för Försäljning är en uppskattning.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera**.
3. Välj diagrammet som använder linjer.
4. Klicka på **Egenskaper**.
5. Om du vill ändra standardinställningarna för linjemönster och linjebredd för alla linjer i diagrammet väljer du **Allmänt** och utökar sedan **Linje**.
   - Du ändrar linjemönstret från Heldragen genom att klicka på **Heldragen** och välja **Streckad** eller **Prickad**.
   - Du ändrar linjebredd genom att klicka i fältet **Bredd**, välja ett värde eller klicka på **Anpassad** och ange ett tal för linjebredden i pixlar. Ange till exempel `2.5px`.
6. Om du vill ändra linjemönstret och linjebredden för att åsidosätta standardvärdet för ett mått, väljer du **Värde** och utökar sedan måttet. Du kan till exempel utöka Försäljning.
   - Du ändrar värdet för **Linjemönster** genom att klicka på det aktuella värdet och på **Auto** och sedan välja **Heldragen**, **Streckad** eller **Prickad**.
   - Du ändrar värdet för **Linjebredd** genom att klicka på det aktuella värdet och välja ett värde eller genom att klicka på **Anpassad** och ange ett värde i pixlar. Ange till exempel `2.5px`.
7. Klicka på **Spara**.

# Tillämpa färg på visualiseringar

Använd färg för att förbättra dina visualiseringar. Du skulle till exempel kunna ändra standardfärgpaletten för analyser i en arbetsbok.

**Avsnitt:**

- Om färgtilldelningar i visualiseringar
- Få åtkomst till färgalternativ
- Ändra färgpalett för visualiseringen
- Tilldela färger till kolumner

# Om färgtilldelningar i visualiseringar

Använd färger i visualiseringar för att göra dem mer attraktiva, dynamiska och informativa. Du kan tilldela färger till en serie mätvärden (till exempel Försäljning eller Säljprognos) eller en serie attributvärden (till exempel Produkt och Varumärke).

Dina färgval delas mellan alla visualiseringar på ritytan. Om du ändrar serie- eller datapunktsfärg i en visualisering visas den på de andra visualiseringarna.

På ritytan **Visualisera** finns sektionen Färg i grammatikpanelen där du kan placera en måttkolumn, en attributkolumn eller en uppsättning med attributkolumner. Ritytan tilldelar färger till kolumnerna som är inkluderade i sektionen Färg:

- När ett mätvärde finns i sektionen Färg kan du välja olika mätområdestyper (t.ex. en färg, två färger eller tre färger) och ange avancerade mätområdesalternativ (t.ex. omvänd, antal steg och mittpunkt).
- När det finns ett attribut i sektionen Färg används den utsträckta paletten som standard. Färgpaletter innehåller ett visst antal färger (t.ex. 12 färger), och dessa färger upprepas i visualiseringen. Den utsträckta paletten utökar färgerna i paletten så att varje värde har en unik färgton.
- Om du har flera attribut i sektionen Färg används den hierarkiska paletten som standard, men du använda den utsträckta paletten i stället. Den hierarkiska paletten tilldelar färger till grupper av relaterade värden. Om attributen i sektionen Färg t.ex. är Produkt och Varumärke och du har valt den hierarkiska paletten kommer varje varumärke i visualiseringen att ha en egen färg, och inom den färgen har varje produkt en egen färgton.

# Få åtkomst till färgalternativ

Du kan ange färgalternativ för arbetsboken och för visualiseringar i arbetsboken.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken i konstruktörsläget.
3. Om du vill redigera färgalternativen för arbetsboken:
   a. Klicka på **Meny** i verktygsfältet för arbetsboken och välj **Arbetsboksteman** för att ändra tema och färgserier. Se Om arbetsboksteman.
   b. Klicka på **Meny** i verktygsfältet för arbetsboken och välj **Arbetsboksegenskaper** för att redigera kontinuerlig färgläggning.
4. Du kan redigera alternativen på färgmenyn för en visualisering så här:
   a. Välj visualiseringen, klicka på **Meny** och välj **Färg**. Tillgängliga färgalternativ beror på hur mått och attribut är inställda i visualiseringen.
   b. Välj **Sträck ut palett** om du vill slå på eller stänga av det här alternativet. Färgpaletter har ett inställt antal färger och om visualiseringen innehåller fler värden än antalet färgvärden upprepas palettfärgerna. Använd alternativet Sträck ut palett för att expandera antalet färger i paletten. Vid utsträckning av färgläggningen läggs ljusa och mörka nyanser av palettfärgerna till för att ge varje värde en unik färg. Utsträckning av färgläggning används som standard för vissa visualiseringar.
   c. Välj **Återställ visualiseringsfärger** för att återställa till de ursprungliga färgerna.

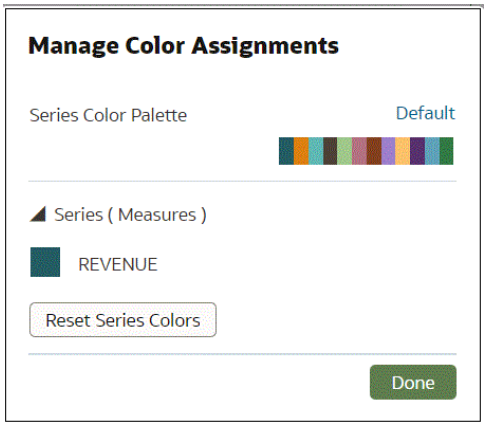
# Ändra färgpalett för visualiseringen

Du kan växla mellan de olika färgpaletterna tills du hittar den du vill ha.

LiveLabs Sprint

Varje färgpalett innehåller 12 färger som du kan använda i en visualisering.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken i konstruktörsläget.
3. Välj en visualisering för att ändra färgpaletten.
4. Klicka på **Meny**, välj **Färg** och sedan **Hantera tilldelningar**.
5. I Hantera färgtilldelningar klickar du på färgpaletten.

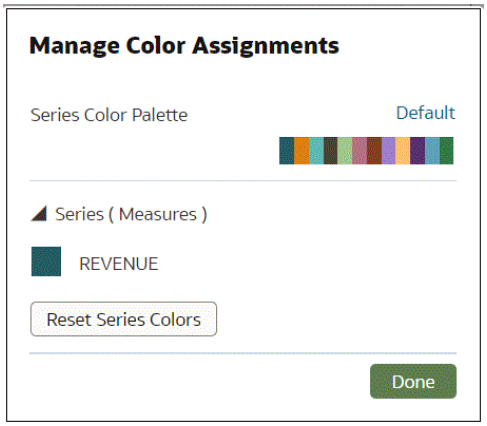



6. På listan Seriefärg klickar du på en färgpalett och sedan på **Klar**.

# Tilldela färger till kolumner

I stället för att använda palettens standardfärger kan du välja specifika färger i syfte att finjustera visualiseringarnas utseende.

1. På hemsidan håller du muspekaren över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken i konstruktörsläget.
3. Klicka på visualiseringens **Meny**, välj **Färg** och sedan **Hantera tilldelningar**.
4. Klicka på rutan som innehåller den färg som har tilldelats till kolumnen. I dialogrutan Färgväljare väljer du den färg som du vill tilldela till kolumnen. Klicka på **OK**.
5. Ange hur du vill att färgomfånget ska visas för kolumnen (t.ex. återställa färgomfånget, välja ett annat färgomfång och ange hur många nyanser du vill ha i färgomfånget).




# Om arbetsboksteman

Ett arbetsbokstema anger de standardinställningar för format som ska användas när du skapar en arbetsbok och dess visualiseringar. Du kan konfigurera ett arbetsbokstema om du vill ändra olika formatinställningar för temat som färgpalett, teckensnittsfamilj och bakgrundsfärg. Du kan ändra de här temainställningarna för att ändra utseendet på en arbetsbok och dess visualiseringar.

Du måste ha behörigheterna Hantera layouter och teman och Spara och redigera delade teman för att kunna skapa och uppdatera arbetsboksteman.

**Avsnitt:**


- Skapa ett arbetsbokstema
- Skapa ett ändrat arbetsbokstema
- Välja ett annat arbetsbokstema
- Konfigurera inställningar för arbetsboksteman


## Skapa ett arbetsbokstema

Du kan skapa ett arbetsbokstema genom att uppdatera ett befintligt tema och spara det med ett nytt namn för att dela det med andra. Du kanske vill ha ett nytt arbetsbokstema med namnet Mörk Redwood som baseras på Redwood-temat men med en mörkare färgpalett.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på arbetsbokens **Meny** och välj **Arbetsboksteman**.
3. Om du vill skapa ett arbetsbokstema baserat på ett som inte är valt klickar du på **Tema** och väljer ett tema i **Delade teman**. Välj till exempel **Redwood**.
4. Klicka på **Arbetsboksformat** om du vill ändra inställningarna för arbetsbokens format.
5. Klicka på **Visualiseringsformat** om du vill ändra inställningarna för visualiseringsformat.
6. Klicka på **Spara som ett nytt delat tema**, ange ett namn och klicka på **Skapa**.
7. Klicka på **OK**.

## Skapa ett ändrat arbetsbokstema

Du kan uppdatera ett arbetsbokstema och spara det med ett ändrat temanamn som genereras automatiskt. Om du till exempel ändrar Redwood-temat ändras namnet på arbetsbokstemat automatiskt till Redwood (ändrat) och sedan kan du spara det med det nya namnet och inkludera dina ändringar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på arbetsbokens **Meny** och välj **Arbetsboksteman**.
3. Valfritt: Vill du välja ett tema att ändra klickar du på **Tema**, och väljer temat. Välj till exempel **Redwood**.
4. Klicka på **Arbetsboksformat** om du vill ändra inställningarna för arbetsbokens format.
5. Klicka på **Visualiseringsformat** om du vill ändra inställningarna för visualiseringsformat.

   De ändringar du gör i en visualisering på fliken Allmänt i rutan Egenskaper har företräde framför de ändringar du gör här.
6. Klicka på **OK**.

## Välja ett annat arbetsbokstema

Du kan välja ett alternativt tema att använda i en arbetsbok. Du kanske till exempel vill välja ett ändrat tema som ska ersätta det aktuella Redwood-standardtemat för en arbetsbok.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på arbetsbokens **Meny** och välj **Arbetsboksteman**.
3. Klicka på **Tema** och välj ett annat tema i listan. Till exempel Redwood (ändrat).
4. Klicka på **OK**.

## Konfigurera inställningar för arbetsboksteman

Du kan konfigurera synligheten för ett arbetsbokstema och ange om användarna kan uppdatera ett arbetsbokstema. Du kanske till exempel vill dölja ett visst arbetsbokstema från användarna när de skapar eller uppdaterar arbetsböcker.

Som innehållskonstruktör måste du ha behörigheterna Hantera layouter och teman och Spara och redigera delade teman för att kunna konfigurera de här inställningarna.

Du kan konfigurera temainställningar:

- **Synligt** – visar eller döljer ett tema när användare skapar arbetsböcker.
- **Ange som standard** – visar ett tema som standard när användare skapar arbetsböcker.
- **Ge läs- och skrivbehörighet** – ger läs- och skrivbehörighet för ett tema.
- **Skrivskydda** – gör ett tema skrivskyddat.

1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Layout och teman**.
3. Klicka på **Teman** och markera eller avmarkera **Synligt**.
4. Högerklicka på ett tema och välj ett alternativ.

# Uppmärksamma viktiga datahändelser med villkorlig formatering

Använd villkorlig formatering i visualiseringar för att uppmärksamma viktiga händelser så att du kan ta lämpliga åtgärder.

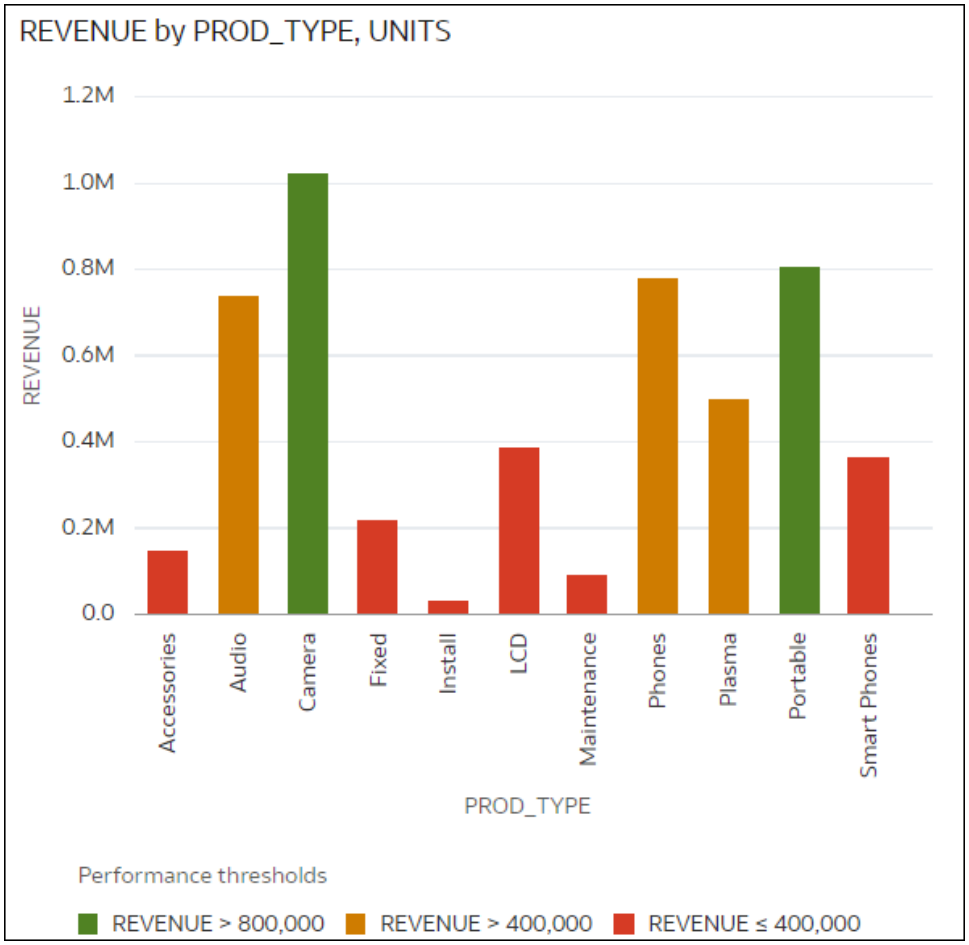
Video

**Avsnitt:**


- Vad kan jag göra med villkorlig formatering?
- Formatera data med befintliga regler för villkorsstyrt format
- Lägga till villkorlig formatering för data
- Exempel - Jämför ett mått med en uppsättning trösklar
- Exempel - Jämför ett mått med ett mål
- Exempel - Jämför ett mått med ett komplext uttrycksvärde
- Exempel - Jämför ett mått med en procentsats av ett värde
- Exempel – framhäva värden med emojier
- Exempel: markera attributvärden


## Vad kan jag göra med villkorlig formatering?

Med villkorlig formatering kan du tillämpa regler på data för att lyfta fram när något viktig händer. Du kan till exempel använda stoppljusfärger för att visa när intäkterna når tröskelvärdena Hög, Medel och Låg.




Du kan göra regler för villkorlig formatering tillgängliga på arbetsboks- eller visualiseringsnivå.

Villkorlig formatering ger företagsanvändare ett sätt att se händelser eller ändringar i sina data. Om användare till exempel vill kunna se när intäkterna når tröskelvärdena Hög, Medel och Låg kan du skapa en regel för villkorlig formatering som ger datapunkterna för intäkt färgerna grön, orange eller röd.

Som innehållskonstruktör kan du:

- använda flera regler samtidigt
- Tillämpa flera regler för mått och attribut samtidigt.
- ändra ordningen för när reglerna används
- aktivera och avaktivera regler
- Framhäva data i visualiseringar av typen Tabell, Pivot och Panel med emojier och ikoner.

Villkorlig formatering jämför mått, t.ex. intäkt under ett år, antal enheter av en produkt, antal elever som inte återvände till skolan under ett läsår, med något av följande:

- en uppsättning tröskelvärden
  Exempel: rödmarkera värden om mitt blodtryck är över 90 eller under 70.
- ett mål
  Exempel: rödmarkera värden om mina kostnader överskrider min budget.
- en procentsats av ett mål
  Exempel: grönmarkera värden när jag når 80 % av mina försäljningsmål.

- ett komplext uttryck.
  Exempel: grönmarkera värden när jag når en ökning på 5 % i försäljning jämfört med samma period förra året.

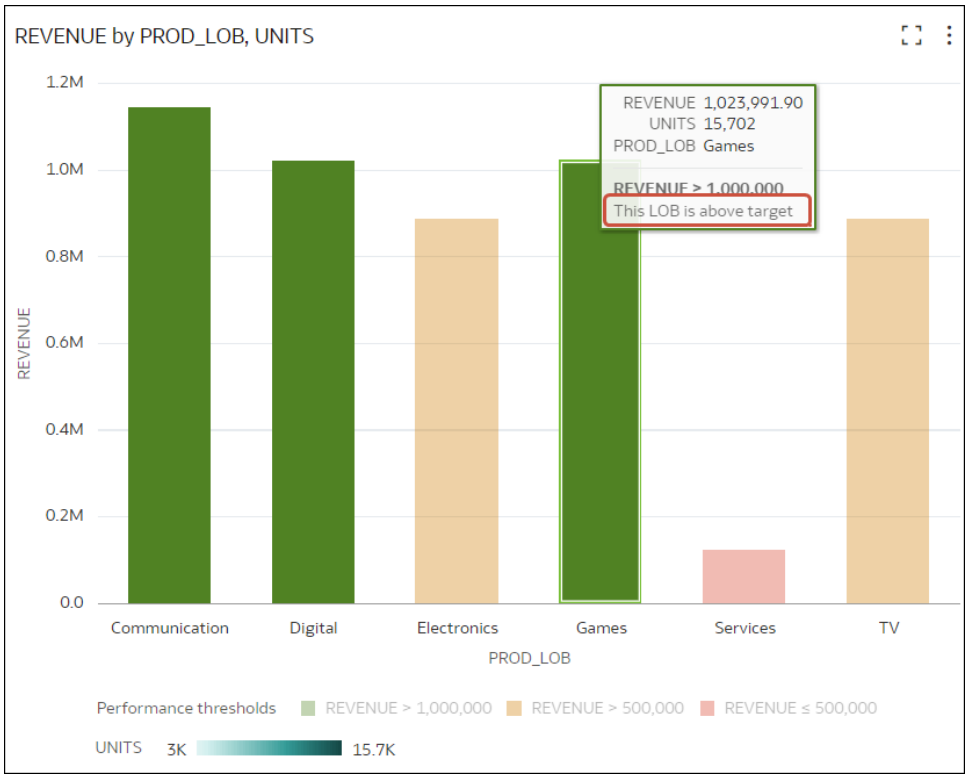
Du kan även använda villkorlig formatering baserad på attributvärden. Du kan till exempel grönmarkera projekt om ett statusvärde är Öppet eller blåmarkera projekt om ett regionvärde är Öst.

Du kan:

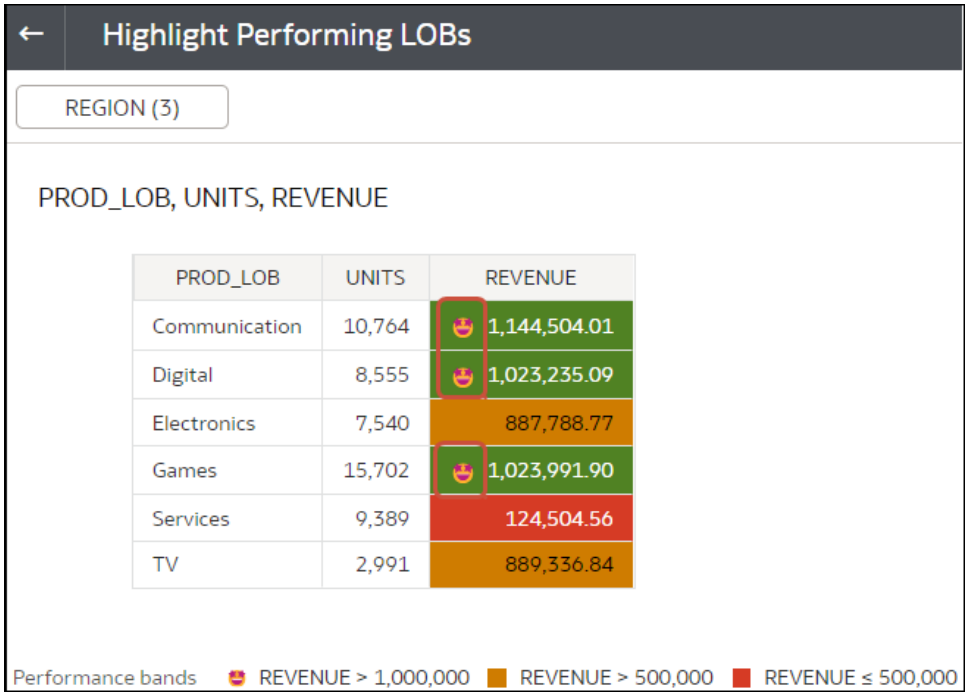
- Formatera fyllnadsfärg och färgdensitet.
- Formatera teckensnitt, teckenstorlek, teckenfärg och teckenformat.
- Visa emojier och ikoner i visualiseringar av typen Tabell, Pivot eller Panel.

Du kan även:

- Använda villkorlig formatering på kartor.
- lägga till etiketter, knappbeskrivningar och förklaringar. När du håller muspekaren över en datapunkt kan du till exempel visa etiketten "Detta stora objekt ligger över målvärdet" för att identifiera den regel som tillämpas.




- Kommentera visualiseringar av typen Tabell, Pivot eller Panel med ikoner och emojier. Du kan till exempel använda en emoji till att markera när intäkten överstiger 1 000 000.




- Kombinera formateringen av värden som matchar fler än en regel med alternativet **Aktivera regelblandning**. Du kan till exempel ha de här två reglerna:
  - Regel 1 är intäkt högre än en miljon och den visas med grön kursiverad text i teckensnittet Calibri.
  - Regel 2 är intäkt som understiger målet och den visas rödmarkerad med ett teckensnitt med fast breddsteg.

  I det här scenariot visas en intäkt som är högre än en miljon men lägre än målet med kursiverad text i teckensnittet Calibri och med rödmarkerad bakgrund.

  Om du tillämpar flera regler på ett mått är det den sista regeln som utvärderas till sant som färglägger objektet. Du kan till exempel ha de här två reglerna:
  - Regel 1 är intäkt högre än en miljon och den visas i grönt.
  - Regel 2 är intäkt som understiger målet och den visas i rött.

  I det här scenariot visas ett objekt där intäkten uppfyller båda kriterierna markerat i rött.

# Formatera data med befintliga regler för villkorsstyrt format

Du kan markera viktiga händelser i dina data genom att aktivera och avaktivera befintliga regler för villkorlig formatering. Du kan till exempel vilja visa när intäkterna når tröskelvärdena Hög, Medel och Låg.

Video

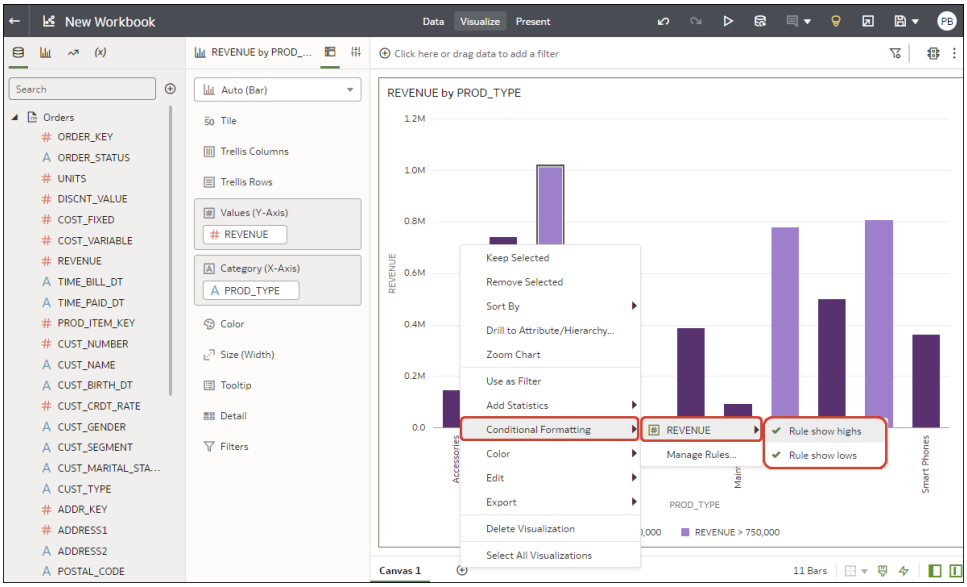
Självstudier

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera**.
3. I visualiseringsredigeraren för du muspekaren över en visualisering, högerklickar och väljer **Villkorlig formatering** för att visa mått som har tillgängliga regler.

Om ett mått inte har några tillgängliga regler klickar du på **Hantera regler** så visas dialogrutan Villkorlig formatering där du kan skapa regler.

4. Klicka på ett mått (till exempel REVENUE) om du vill visa de tillgängliga reglerna för måttet.

   I det här exemplet finns det två tillgängliga regler för REVENUE: "Regel som visar höga värden" och "Regel som visar låga värden". Aktiva regler har en bockmarkering.




5. Klicka på regler för att aktivera eller avaktivera dem.

# Lägga till villkorlig formatering för data

Lägg till villkorlig formatering för att markera viktiga händelser i dina data. Du kanske till exempel vill visa när beläggningsgraden för en hyresfastighet når tröskelvärdena Hög, Medel och Låg.

Video

Självstudier

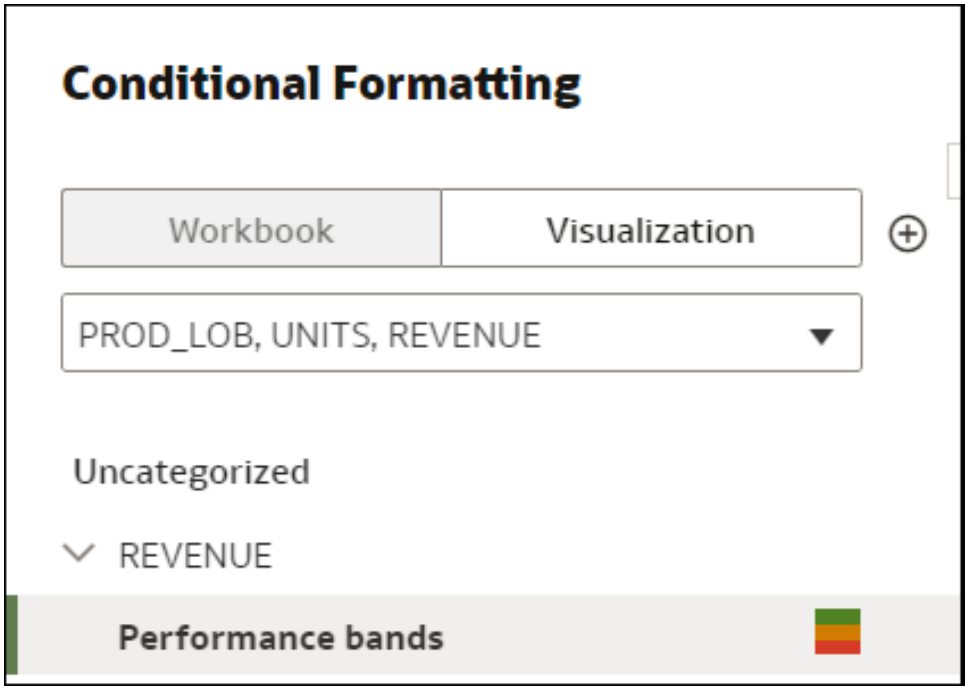
Om du vill tillämpa villkorlig formatering på summor och delsummor läser du:

Självstudier

**Obs**! Du kan bara visa emojier och ikoner i visualiseringar av typen Tabell, Pivot eller Panel.

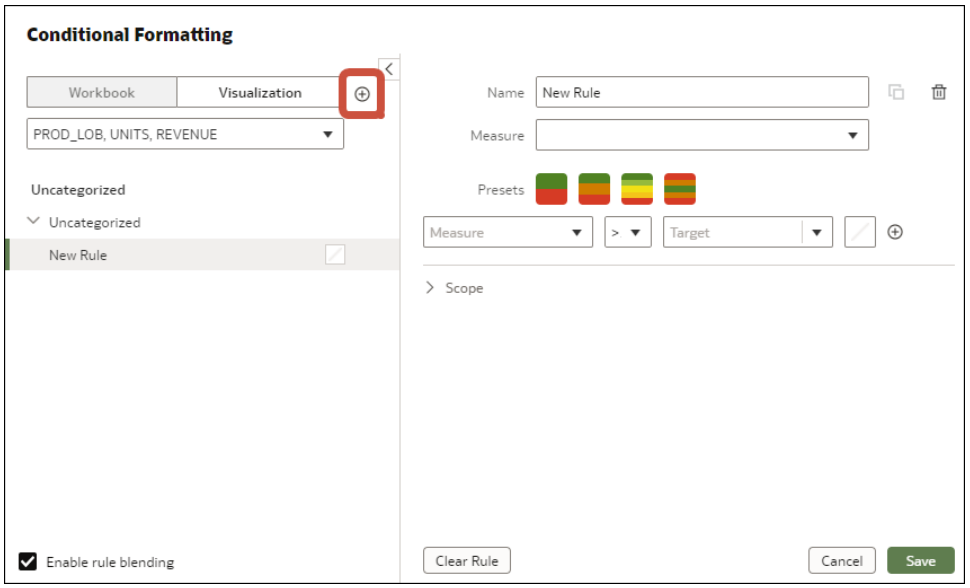
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera**.
3. I visualiseringsverktygsfältet klickar du på **Villkorlig formatering**

   Befintliga regler listas under sina målmått. Regler visas som **Ej kategoriserat** tills deras målmått har angetts. På den här skärmbilden listas till exempel regeln "Prestationsgrupp" under måttet REVENUE.




4. Klicka på **Arbetsbok** eller **Visualisering** för att lägga till villkorlig formatering på hela arbetsboken eller specifikt på en visualisering.

   **Tips**! Om du behöver börja om klickar du på **Lägg till ny regel**.

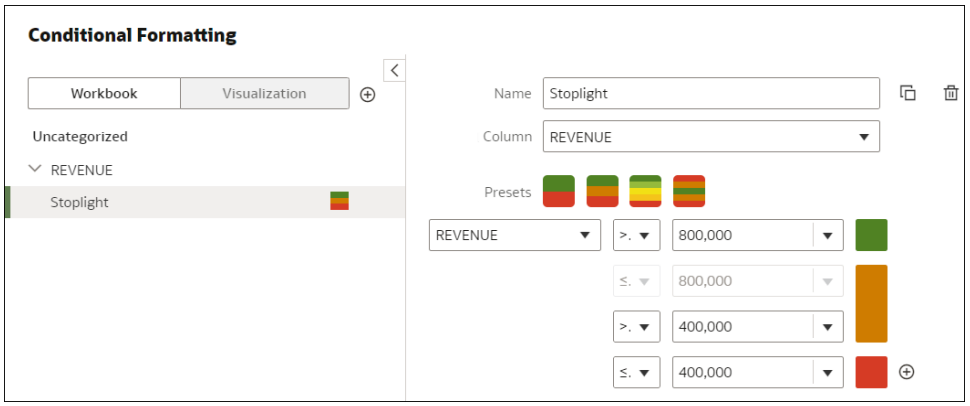



5. I **Namn** ändrar du standardnamnet till ett mer användarvänligt namn.
6. I **Kolumn** väljer du det datamått eller attribut som utvärderas med regeln.

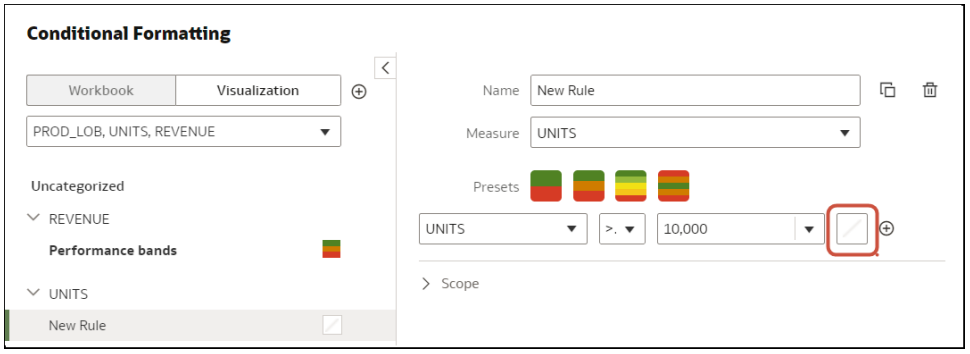
   Om du till exempel vill markera när intäkten uppnår tröskelvärdena Hög, Medel och Låg kan du välja måttet REVENUE.
7. Använd operatorfältet och det intilliggande värdefältet för att ange tröskelvärdet.

   Om du till exempel vill markera värden högre än 1 000 000 för REVENUE väljer du större än-tecknet **>** i operatorfältet och anger 1 000 000 i värdefältet.

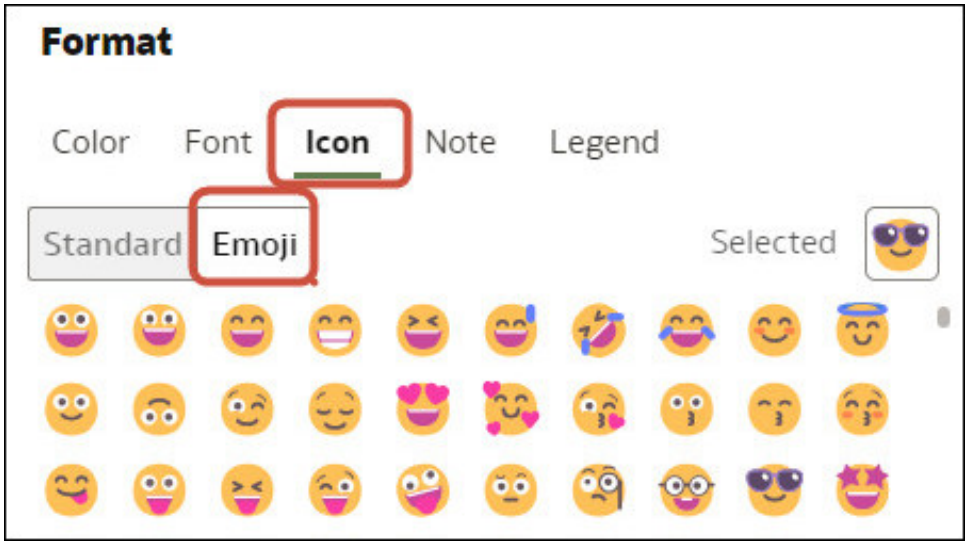
**Tips**! Du kan också skapa en regel genom att klicka på **Förinställningar** och välja en av dem för att definiera ett värde för varje tröskelvärde. Klicka till exempel på **Tröskelvärde med 3 steg** för att skapa en uppsättning av stoppljuströskelvärden.




8. Klicka på **Format** om du vill formatera fyllningsfärg, teckensnitt, ikon eller emoji (tabelldata), anteckning och beskrivning för den nya regeln.




Om du till exempel vill visa en emoji i en visualisering av typen Tabell, Pivot eller Panel när måttet uppfyller tröskelvärdet klickar du på **Ikon**, på **Emoji** och väljer sedan en emoji.



9. Du lägger till fler regler genom att upprepa steg 4 till 8.

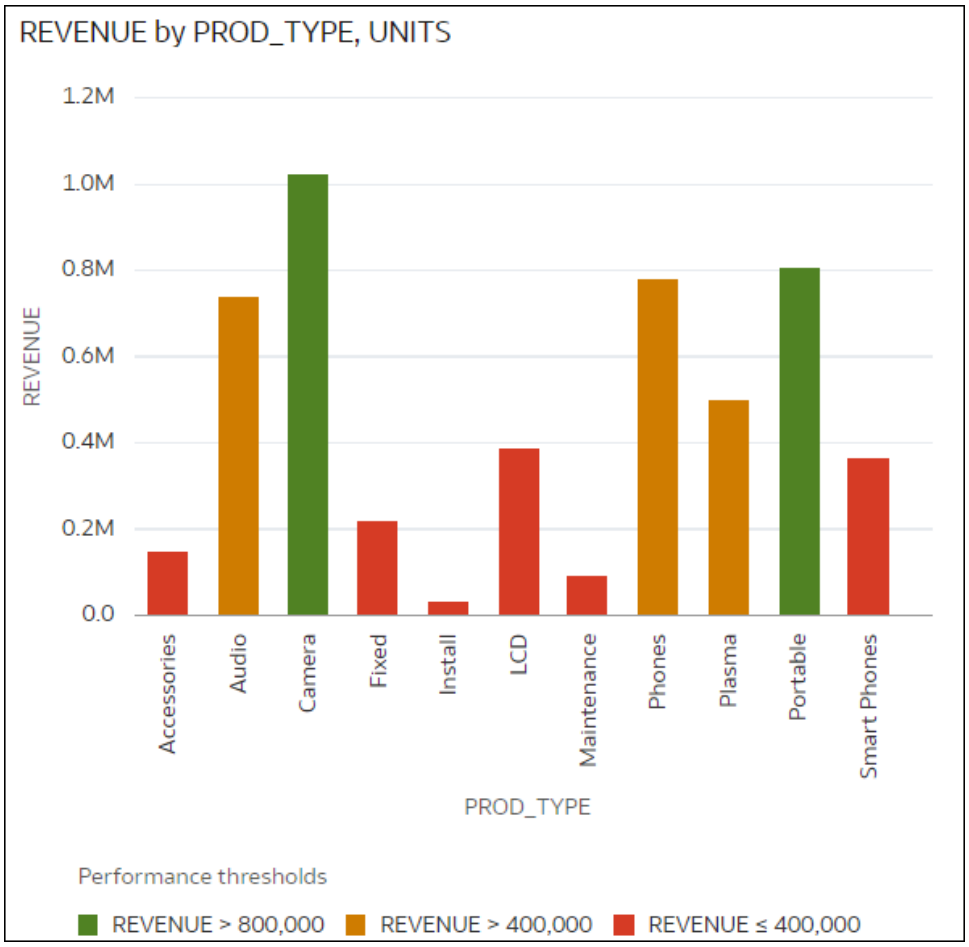
   Om du tillämpar flera regler på samma mått använder du griphandtagen till att placera reglerna i den ordning du vill ha (reglerna högst upp aktiveras först) och klickar på **Aktivera regelblandning** om du vill kombinera teckensnitt och formatering, men särskilja bakgrundsfärgen.

10. Klicka på **Spara**.

# Exempel - Jämför ett mått med en uppsättning trösklar

Det här exemplet visar hur du använder villkorlig formatering för att jämföra ett mått med låga, medelhöga och höga tröskelvärden, vilket även kallas stoppljusformatering.

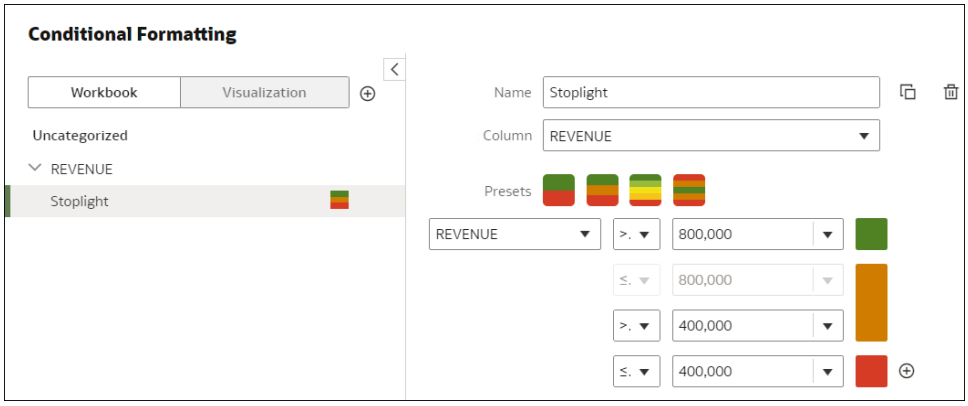
I det här exemplet markerar du intäktsnivån för produkttyper som ljud, telefoner och tillbehör. Du visar intäkter över 800 000 i grönt, intäkter mellan 400 000 och 800 000 i bärnsten, och intäkter under 400 000 i rött.




Så här konfigurerar du exemplet med hjälp av dialogrutan Villkorlig formatering.

- Ange stoppljus i fältet **Namn**.
- I fältet **Kolumn** väljer du Intäkt.
- I **Förinställningar** klickar du på **Tröskelvärde med 3 steg** för att visa en mall med tre steg.
- I det första steget väljer du större än-tecknet **>** och anger 800,000 i värderutan.

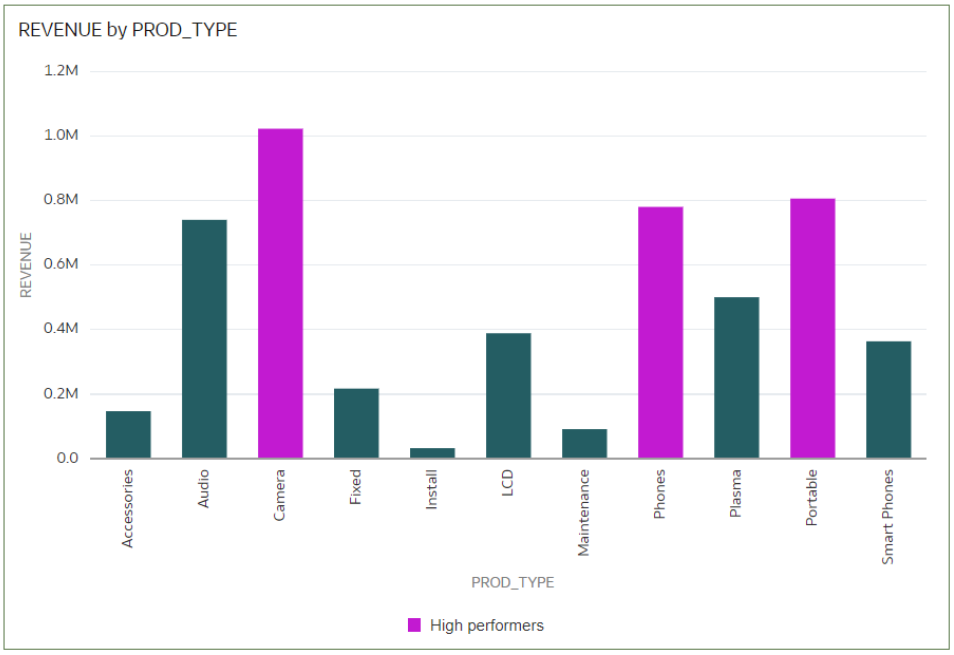
- I det andra steget väljer du större än-tecknet **>** och anger 400,000 i värderutan.




# Exempel - Jämför ett mått med ett mål

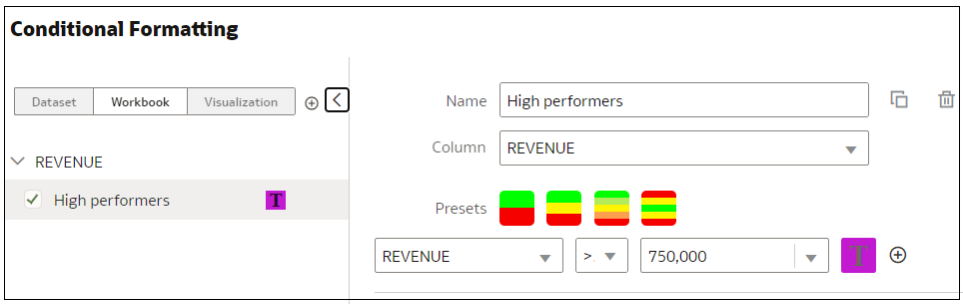
Det här exemplet visar hur du använder villkorlig formatering för att jämföra ett mått med ett mål.

I det här exemplet markerar du produkttyper som ljud, telefoner och tillbehör med intäkter på över 750 000.




Så här konfigurerar du exemplet med hjälp av dialogrutan Villkorlig formatering.

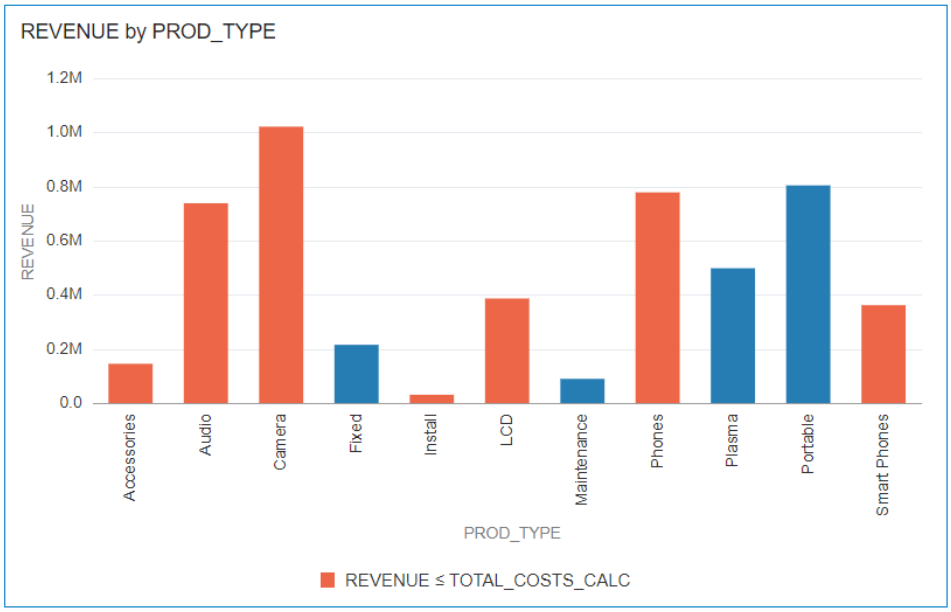
- Ange högpresterare i fältet **Namn**.
- I fältet **Kolumn** väljer du Intäkt.
- Välj större än-tecknet **>** i operatorlistan och ange 750,000 i värderutan.
- Klicka på **Format** så visas färgväljaren där du kan välja en lila nyans.




# Exempel - Jämför ett mått med ett komplext uttrycksvärde

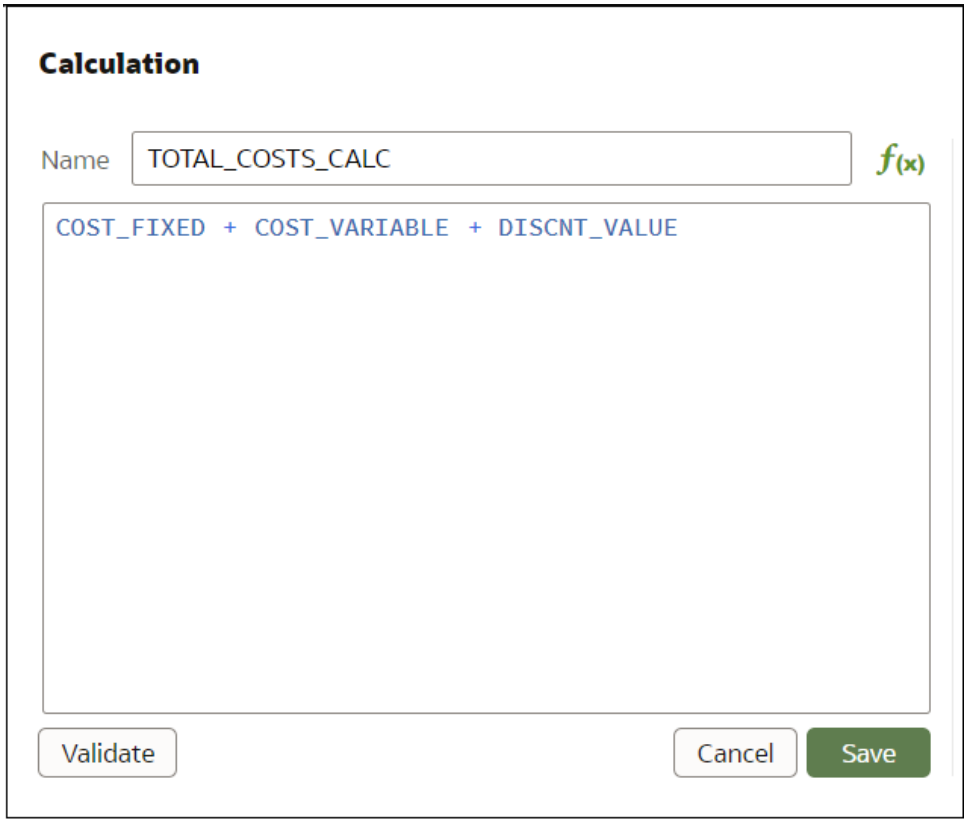
Det här exemplet visar hur du använder villkorlig formatering för att jämföra ett mått med ett värde som har beräknats av ett uttryck.

I det här exemplet jämför du intäkter med den totala kostnaden vilket du beräknar genom att använda ett uttryck som summerar fasta kostnader, rörliga kostnader och rabattvärdet.

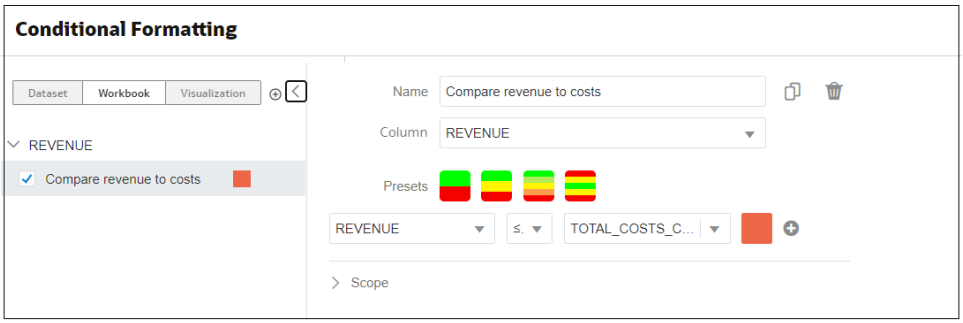



Så här konfigurerar du exemplet med hjälp av dialogrutan Villkorlig formatering.

- Ange Jämför intäkter med kostnader i fältet **Namn**.
- I fältet **Kolumn** väljer du Intäkt.
- Välj lika med- eller mindre än-tecknet ≤ i operatorlistan.
- Klicka på nedåtpilen i värderutan och klicka på **f(x)** för att visa beräkningsredigeraren.
- I fältet **Namn** anger du TOTAL_COSTS_CALC och i beräkningsfältet anger du `COST_FIXED + COST_VARIABLE + DISCNT_VALUE`.



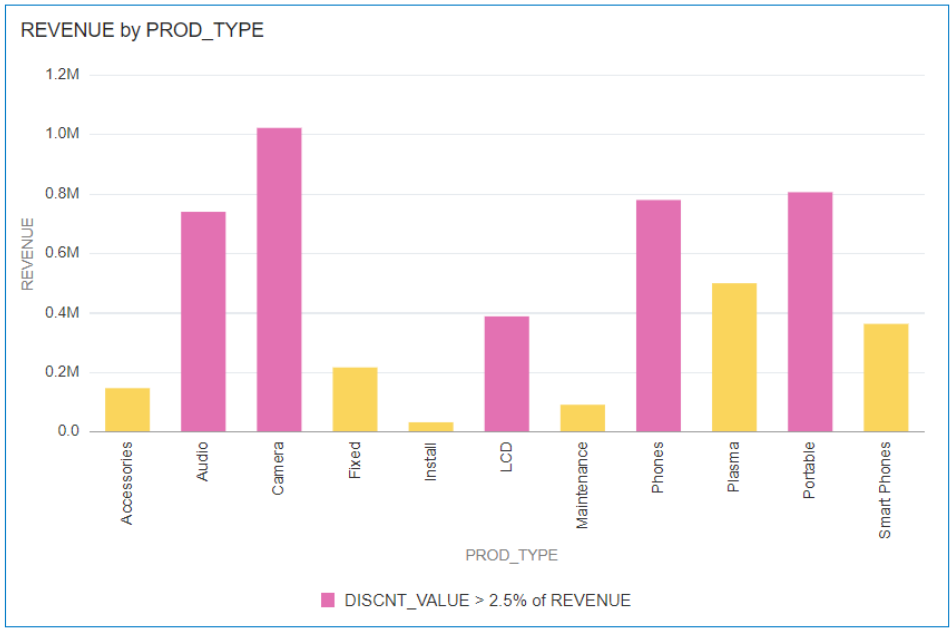

- Validera uttrycket och klicka på **Spara**.
- Klicka på **Format** för att visa färgväljaren och välj en röd nyans.




## Exempel - Jämför ett mått med en procentsats av ett värde

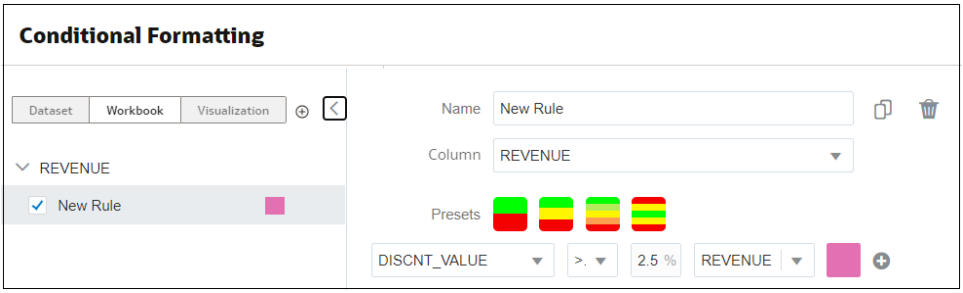
Det här exemplet visar hur du använder villkorlig formatering för att jämföra ett mått med en procentsats av ett värde.

I det här exemplet markerar du produkttyper som ljud, telefoner och tillbehör där rabattvärdet (sparat i DISCNT_VALUE) är större än 2,5 % av intäkterna.




Så här konfigurerar du exemplet med hjälp av dialogrutan Villkorlig formatering.

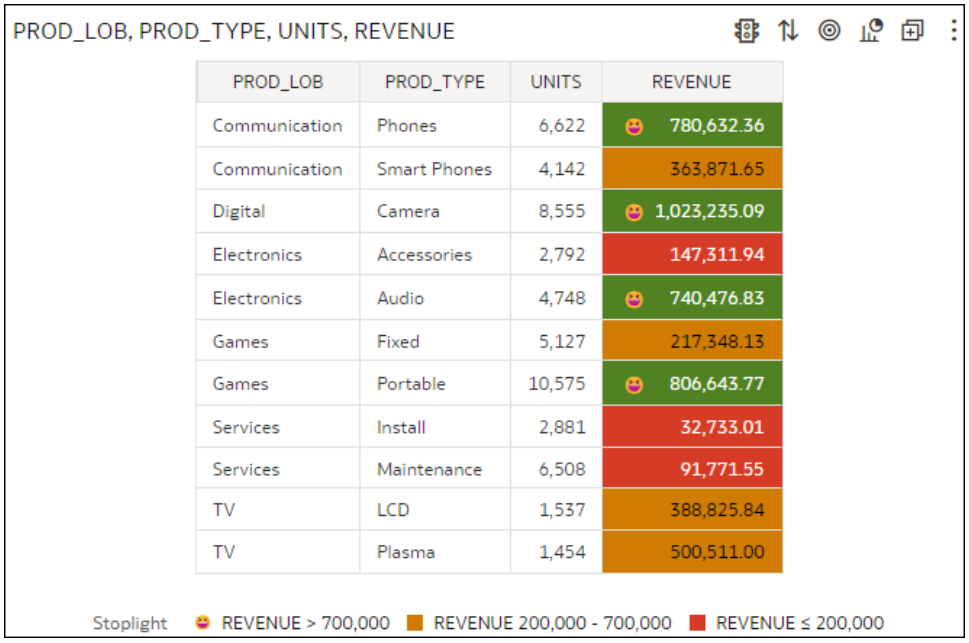
- I fältet **Kolumn** väljer du Intäkt.
- Välj DISCNT_VALUE i listrutan under **Förinställningar**.
- I operatorlistrutan väljer du större än-tecknet ">", i värderutan anger du "2.5" och klickar sedan på **%**
- Klicka på **Format** så visas färgväljaren där du kan välja en lila nyans.




# Exempel – framhäva värden med emojier

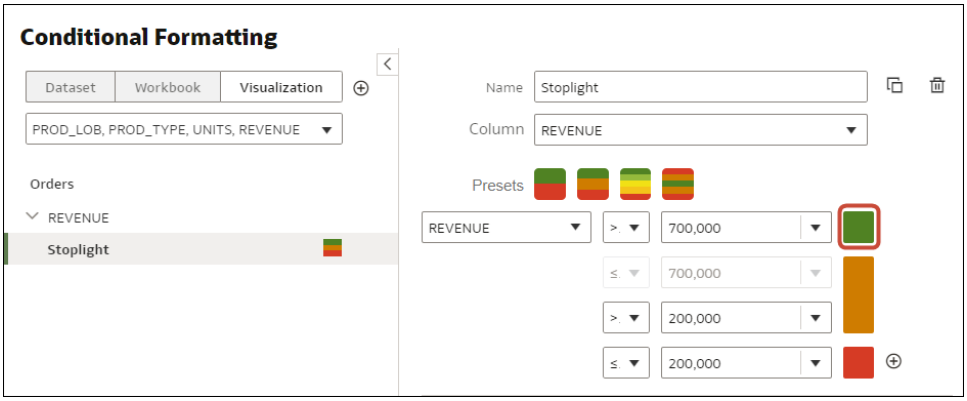
Det här exemplet visar hur du använder emojier i villkorlig formatering till att framhäva värden.

I det här exemplet framhäver du produkttyper som ljud, telefoner och tillbehör med en emoji när intäkterna är större än 700 000, förutom att stoppljusformatet används.

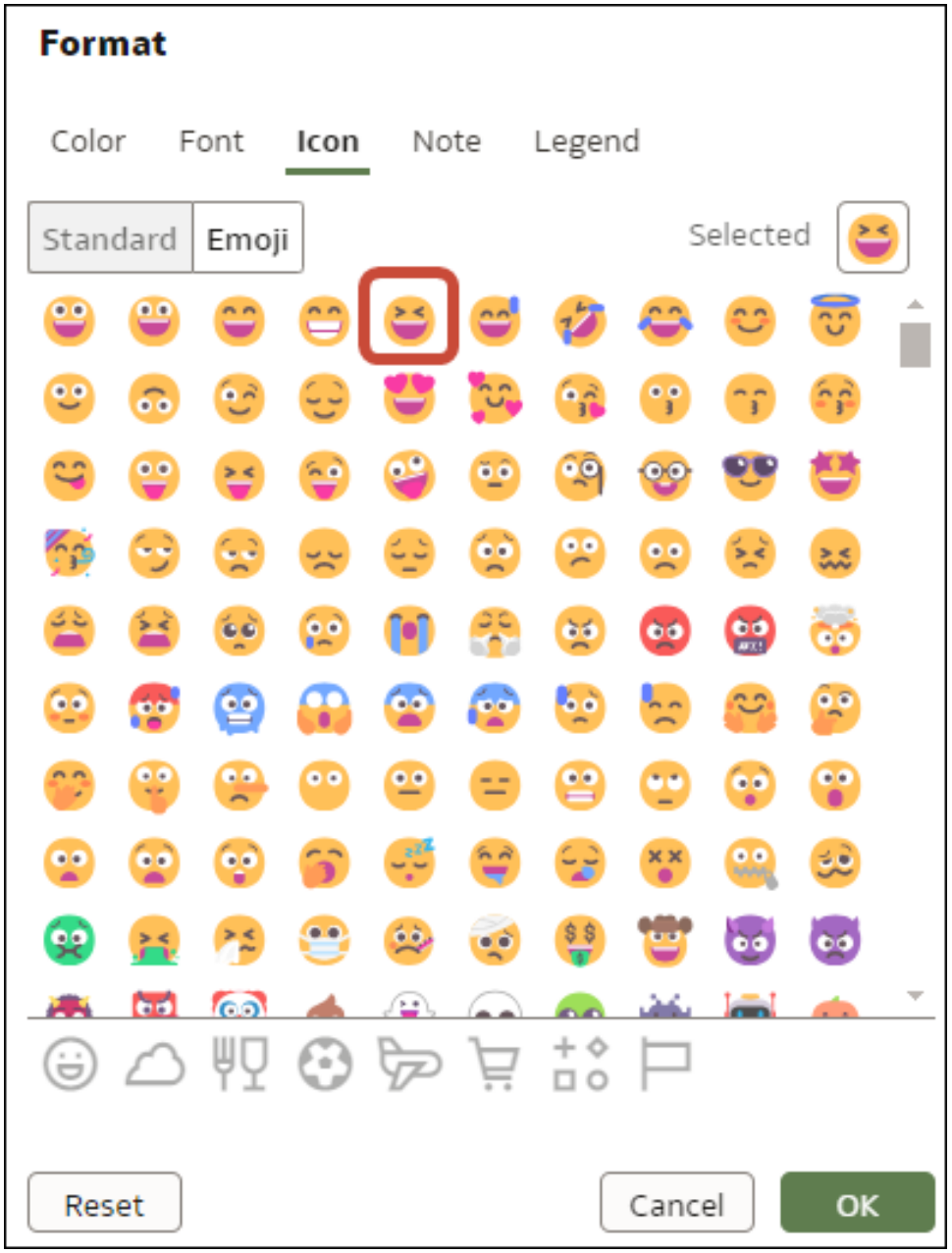



Så här konfigurerar du exemplet med hjälp av dialogrutan Villkorlig formatering.

- Skapa en regel och klicka på **Tröskelvärde med 3 steg** i **Förinställningar**.
- I fältet **Kolumn** väljer du REVENUE och konfigurerar tröskelvärdena till högre än 700 000, mellan 200 000 och 700 000 och mindre än 200 000.
- Klicka på **Format** för tröskelvärdet större än 700 000.



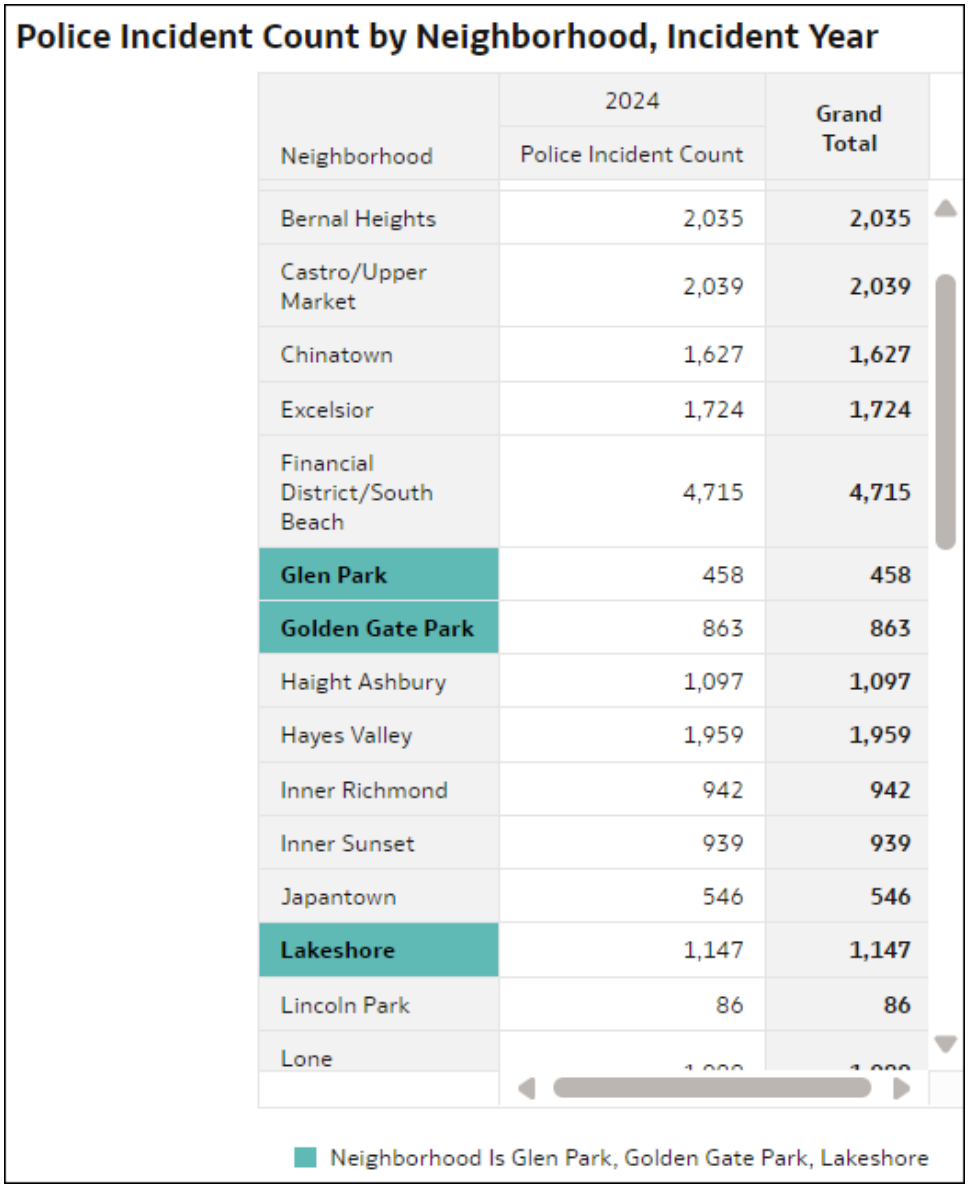

- Klicka på **Ikon**, sedan på **Emoji** och välj en leende emoji.




## Exempel: markera attributvärden

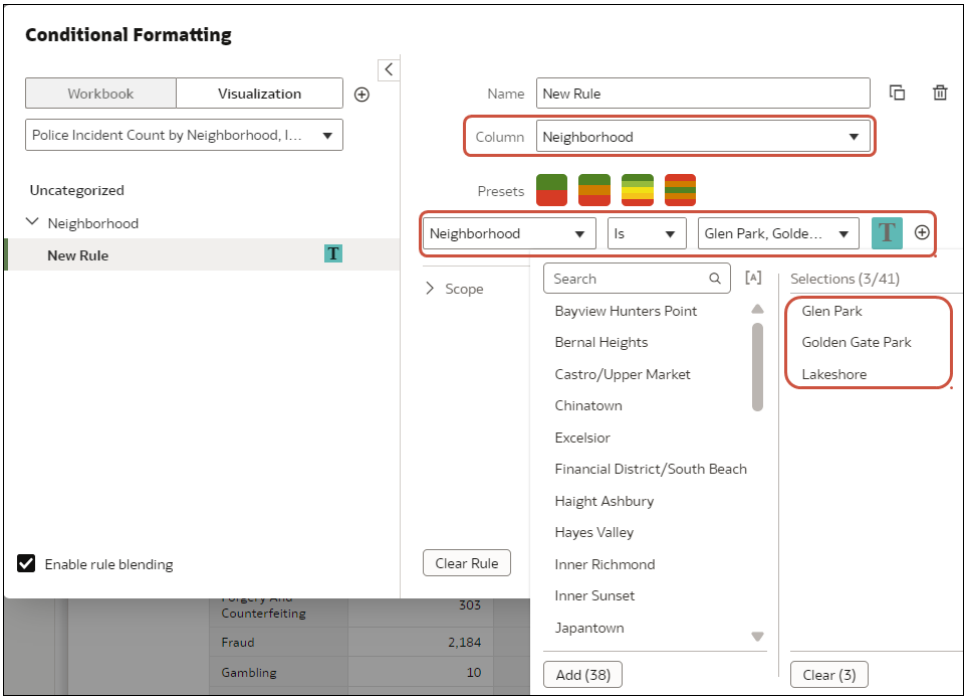
I det här exemplet visas hur villkorlig formatering används för att markera attributvärden i en polisanmälan.

I exemplet markerar du områdena Glen Park, Golden Gate Park och Lakeshore i en polisanmälan.




Så här konfigurerar du exemplet med hjälp av dialogrutan Villkorlig formatering.

- Skapa en regel.
- Välj Område som **Kolumn** och värdena Glen Park, Golden Gate Park och Lakeshore i listrutan till höger om fältet **Är**.




- Klicka på **Format** och välj text i fetstil och blå bakgrund.

# Formatera numeriska värden i kolumner

Du kan formatera numeriska värden i en kolumn i visualiseringar med ett stort urval användarfärdiga format. Du kan till exempel ändra aggregeringstypen från Summa till Medelvärde.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Välj kolumnen i datapanelen.
3. I egenskapsrutan för den valda kolumnen ändrar du de numeriska egenskaperna med flikarna **Allmänt** och **Talformat**.
   - **Allmänt** - ändra kolumnnamn, datatyp, behandla som (mått eller attribut) och aggregeringstyp.
     Du kan till exempel ändra hur ett tal aggregeras med alternativet **Aggregering**.
   - **Talformat** - ändra standardformatet för en talkolumn.
4. Klicka på **Spara**.

# Formatera numeriska värden i visualiseringar

Du kan formatera en visualiserings numeriska egenskaper med hjälp av ett brett urval användarfärdiga format.

Du kan till exempel ändra hur du visar dataetiketter, valuta, antalet decimaler, förinställningar av förkortningar för skalning av tal- och valutaalternativ, negativa tal, nummer på knappbeskrivningar och aggregeringsmetod.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera** och välj en visualisering.

3. I egenskapsrutan för den valda visualiseringen ändrar du de numeriska egenskaperna på fliken **Värden**.

   Vill du till exempel ändra talformatet så att negativa värden visas i rött går du in under **Talformat**, klickar på **Negativa värden** och väljer ett rött alternativ, 123 eller ($123).

4. Klicka på **Spara**.

## Ange skalalternativ för tal och valutavärden

Du kan välja förinställda alternativ för förkortning av tusental (K), miljoner (M), miljarder (B) eller biljoner (T) i visningen av tal och valuta i en visualiseringskolumn.

Du kan ändra en kolumns format för talskala, till exempel 32 810,00, till ett förkortat förinställt format för talskala, till exempel 32,81 K. Du kan välja **K** om du vill ändra visningen av värdet i kolumnen Försäljning från t.ex. 37 723,21 USD till 37,72 K USD.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera** och välj en visualisering.
3. I egenskapsrutan för den valda visualiseringen väljer du fliken **Värden** och utökar en måttkolumn.
4. Under **Talformat** klickar du på **Förkorta**.
5. Välj ett värde.
   - Välj **På** om du vill skapa och förkorta tal automatiskt.
   - Välj ett värde om du vill välja ett specifikt värde för skala och förkortning.
   - Välj **Av** om du vill avaktivera förkortningar.
6. Klicka på **Spara**.

# Ange valutasymboler för visualiseringar

Du kan ange måttvärden i en visualisering för att visa en lämplig valutasymbol.

Du kan konfigurera ett mått så att en anpassad valuta används och den symbol som är associerad med den valutan visas. Om du till exempel anger att en europeisk huvudbok ska visas på en rityta så visas eurosymbolen för varje måttvärde som är associerat med den anpassade valutaegenskapen. Arbetsbokens data måste innehålla en valutakodskolumn, t.ex. en kolumn för Bokföringsvaluta. Valutakodskolumnen möjliggör visning av lämplig valutasymbol för måttkolumnen, t.ex. en kolumn för Vinst.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Gå till panelen Egenskaper för ett valt projekt, klicka på fliken **Värden**, klicka på **Talformat** och välj **Valuta**.
3. Klicka på det värde som visas för tillfället i fältet **Valuta** och välj **Anpassad**.
4. I fältet **Anpassad** lägger du till kolumnen som fastställer valutakoden.
5. Klicka på **Spara**.

**Tips**: Om dina valutavärden har landskoden och en valutasymbol som prefix i en Chrome-webbläsare kan du använda språkinställningen i Chrome till att ange ett språkvärde som påverkar hur formatet visas i arbetsböcker. Ställ till exempel in Språk som "Engelska (USA)" om du vill använda $ som prefix för valutavärden i stället för US$.

# Lägg till anteckningar i visualiseringar

Gör anteckningar i visualiseringarna som lyfter fram intressanta områden eller specifika datapunkter.

**Avsnitt:**


- Lägg till anteckningar i en visualisering
- Anslut en anteckning till datapunkter i en visualisering
- Visa eller dölj en antecknings datapunktsanslutningar
- Ta bort en antecknings dataanslutningar
- Visa eller dölj en visualiserings anteckningar


## Lägg till anteckningar i en visualisering

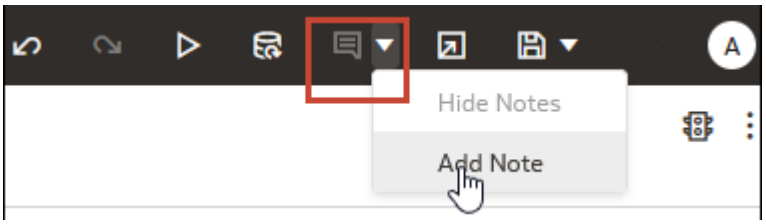
Du kan lägga till anteckningar för att markera viktig information i en arbetsboks visualiseringar. Du kan använda anteckningar för att anteckna en eller alla visualiseringar på en rityta eller för att betona specifika datapunkter i en visualisering, till exempel kolumner i en tabell eller kluster i ett spridningsdiagram.

Det finns många formateringsalternativ som du kan använda för att anpassa en antecknings innehåll. Du kan till exempel välja teckensnitt, -storlek och -färg, lägga till en punktlista eller numrerad lista och lägga till länkar till webbadresser.

När du lägger till en anteckning kan du lägga till dataanslutningar för att anropa specifika punkter i visualiseringen eller så kan du skapa anteckningen och lägga till eller justera datapunktsanslutningarna senare. Se Anslut en anteckning till datapunkter i en visualisering.

Anteckningarna som du lägger till visas som standard, men du kan dölja en visualiserings anteckningar. Se Visa eller dölj en visualiserings anteckningar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera** i arbetsboken.
   - Om du vill lägga till en anteckning utan datapunktsanslutningar klickar du på ikonen **Anteckningar** och väljer **Lägg till anteckning**.
   - Om du vill lägga till en anteckning med datapunktsanslutningar går du till visualiseringen som du vill lägga till anteckningen i och håller ned Ctrl-tangenten och klickar på upp till tio datapunkter som du vill att anteckningen ska ansluta till. Klicka sedan på ikonen **Anteckningar** och välj **Lägg till anteckning**.




3. I anteckningsrutan anger du anteckningstexten och använder formateringsalternativen för att ange anteckningens teckensnitt, -färg, -storlek och så vidare.

4. Valfritt: Om du vill lägga till en länk i anteckningen markerar du anteckningstexten som du vill göra till en länk. Klicka på **Länk** och ange en webbadress i dialogrutan Hyperlänk. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Spara**.

## Anslut en anteckning till datapunkter i en visualisering

Lägga till anslutningar i en anteckning för att identifiera specifika datapunkter i en visualisering.

LiveLabs Sprint

Du kan ansluta en anteckning till upp till tio datapunkter i en visualisering eller rityta. Det går inte att ansluta en anteckning till en datapunkt i följande visualiseringstyper:

- Strängdiagram
- Korrelationsmatris
- Lista
- Karta
- Parallella koordinater
- Panel

En antecknings anslutningar till datapunkter visas som standard, men du kan dölja dem. Se Visa eller dölj en antecknings datapunktsanslutningar.

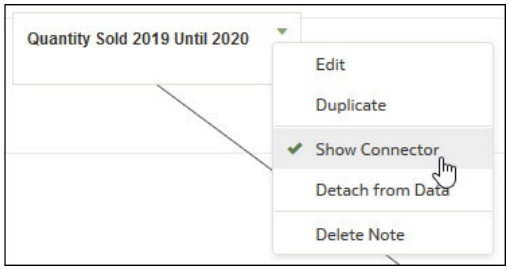
1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Leta rätt på och håll muspekaren över anteckningen som du vill koppla till datapunkter. Klicka och håll en cirkel och dra linjen till datapunkten som du vill ansluta anteckningen till. Du kan ansluta en cirkel till flera datapunkter.

3. Klicka på **Spara**.

## Visa eller dölj en antecknings datapunktsanslutningar

En antecknings anslutningar till datapunkter visas som standard, men du kan dölja eller visa dem efter behov.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Leta rätt på och håll muspekaren över anteckningen med de anslutningar som ska döljas eller visas. Klicka på **Klicka för att redigera** och sedan på **Visa anslutning**.



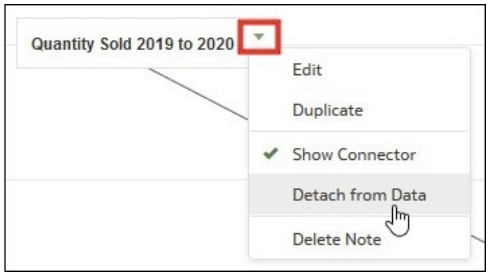

3. Klicka på **Spara**.

## Ta bort en antecknings dataanslutningar

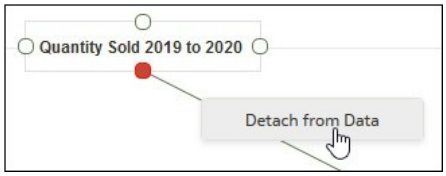
Du kan ta bort en eller flera av en antecknings dataanslutningar.

Du kan dölja en antecknings dataanslutningar istället för att ta bort dem. Se Visa eller dölj en antecknings datapunktsanslutningar.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Valfritt: Om du vill ta bort alla anslutningar letar du rätt på och håller muspekaren över en anteckning med anslutningar. Klicka på **Klicka för att redigera** och sedan på **Koppla från data**.




3. Valfritt: Om du vill ta bort en enskild anslutning håller du muspekaren över en anslutning och högerklickar på den. Klicka sedan på **Koppla från data**.




4. Klicka på **Spara**.

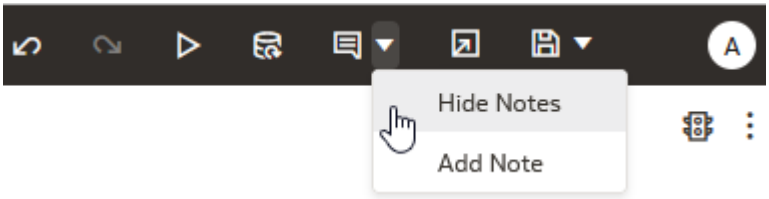
## Visa eller dölj en visualiserings anteckningar

En arbetsboks visualiseringsanteckningar visas som standard, men du kan dölja eller visa alla anteckningar.

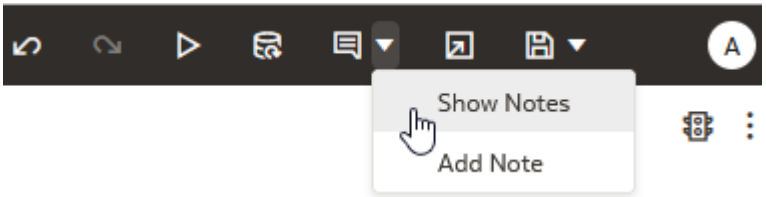
Om du skapar ett presentationsflöde från en arbetsbok visas alla de inkluderade ritytornas anteckningar i infopanelen även om du döljer anteckningarna i Visualisera. I Presentera, där du lägger till ritytor för att skapa presentationsflödet och arbetsboken, kan du använda en ritytas egenskaper för **Anteckningar** till att visa och dölja enskilda anteckningar. Om

presentationsflödet och arbetsboken innehåller flera ritytor kan du visa och dölja enskilda anteckningar för varje rityta. Se Visa och dölja rityteanteckningar i Presentera.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Valfritt: Om arbetsbokens anteckningar visas klickar du på **Dölj anteckningar**.




3. Valfritt: Om arbetsbokens anteckningar inte visas klickar du på **Visa anteckningar**.




4. Klicka på **Spara**.

# Sortera, borra i och välja data i visualiseringar

Du kan begränsa fokus för att utforska särskilda aspekter av dina data genom att sortera, borra och välja data.

LiveLabs Sprint

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering och klicka på **Meny**.
3. Välj ett av följande alternativ:
   - Klicka på **Sortera per** och välj sedan **Anpassad** eller klicka på ikonen **Sortera** i visualiseringsverktygsfältet för att visa dialogrutan Sorteringsordning, där du kan sortera ett eller flera attribut i en visualisering. Du kan skapa och visa sorteringar, definiera sorteringsattribut, ange sorteringsordningen för flera sorteringar och visa och lösa sorteringskonflikter. Du kan också sortera ett attribut per en måttkolumn som inte används i visualiseringen.
     Om tabellen inkluderar delsummor eller innehåller en dimension så blir alla kolumnsorteringar på kolumner efter delsumman eller dimensioner sorterade i delsummegruppen.

     Om du arbetar med en tabellvy med flera sorteringar så sorterar systemet alltid den sista kolumnen du sorterade först. I en del fall när specifika värden visas i den vänstra kolumnen så kan du inte sortera mittkolumnen. Om den vänstra kolumnen till exempel är Produkt och mittkolumnen är Produkttyp kan du inte sortera kolumnen Produkttyp. Du kan komma runt det här problemet genom att byta plats på kolumnerna och försöka sortera igen.
   - Klicka på **Borra** för att skapa en borrning till ett dataelement, och för att skapa genomborrningshierarkier i dataelement. Du kan till exempel skapa en borrning för

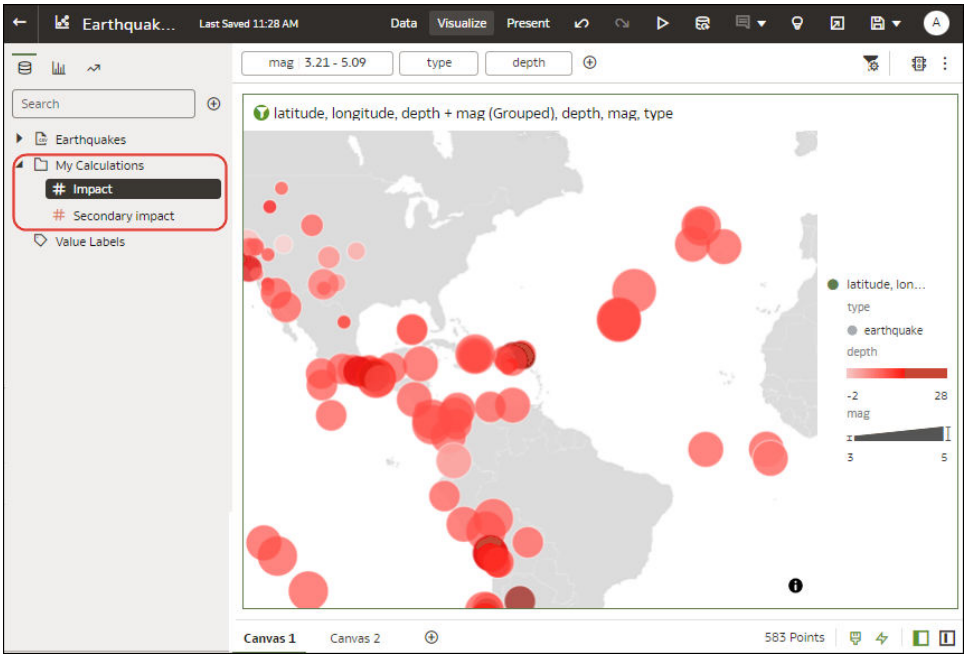
veckor i ett kvartal. Du kan även skapa borrningar med flera dataelement. Du kan till exempel välja två separata årsmedlemmar som är kolumner i en pivottabell, och borra in i de medlemmarna för närmare detaljer.

- Klicka på **Borra till [*Attributnamn*]** för att borra direkt till ett bestämt attribut i en visualisering.
- Klicka på **Behåll urval** för att endast behålla de valda medlemmarna och ta bort alla andra från visualiseringen och dess länkade visualiseringar. Du kan till exempel behålla bara de försäljningar som genereras av en bestämd säljrepresentant.
- Klicka på **Ta bort urval** för att ta bort valda medlemmar från visualiseringen och dess länkade visualiseringar. Du kan till exempel ta bort de östra och västra regionerna från urvalet.

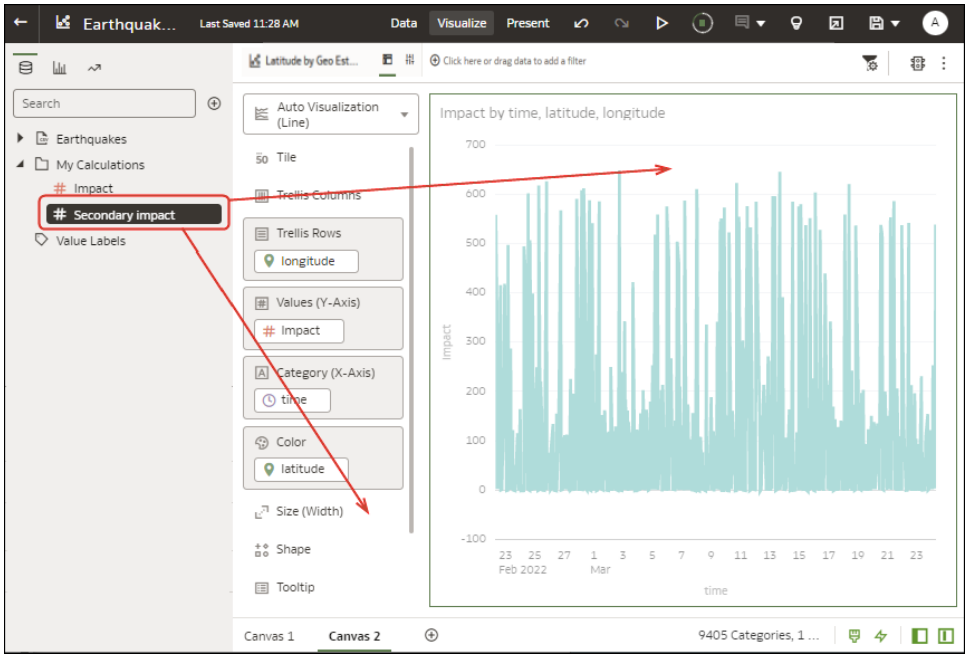
# Använda beräkningar i visualiseringar

Du kan skapa och anpassa egna beräkningar som ska användas med dina datamängder när du skapar visualiseringar i en arbetsbok.

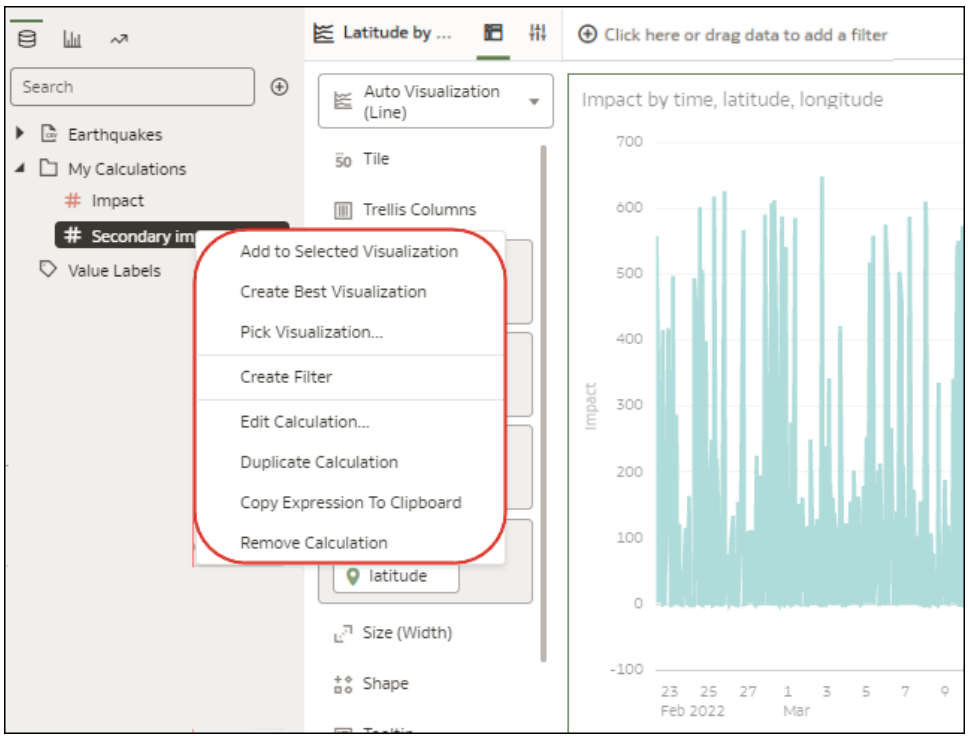
- Beräkningar lagras i området **Mina beräkningar** på datapanelen och där kan du återanvända dem i alla visualiseringar i arbetsboken. Om du till exempel har dataelement för height och width, kan du beräkna area genom att multiplicera höjden med bredden (dvs. height * width). Du kan återanvända beräkningen av area i andra visualiseringar i en arbetsbok. Du kan även använda beräkningar i andra beräkningar.
- I arbetsboksredigeraren granskar du befintliga beräkningar i området Mina beräkningar och väljer en beräkning för att visa dess attribut på datapanelen.



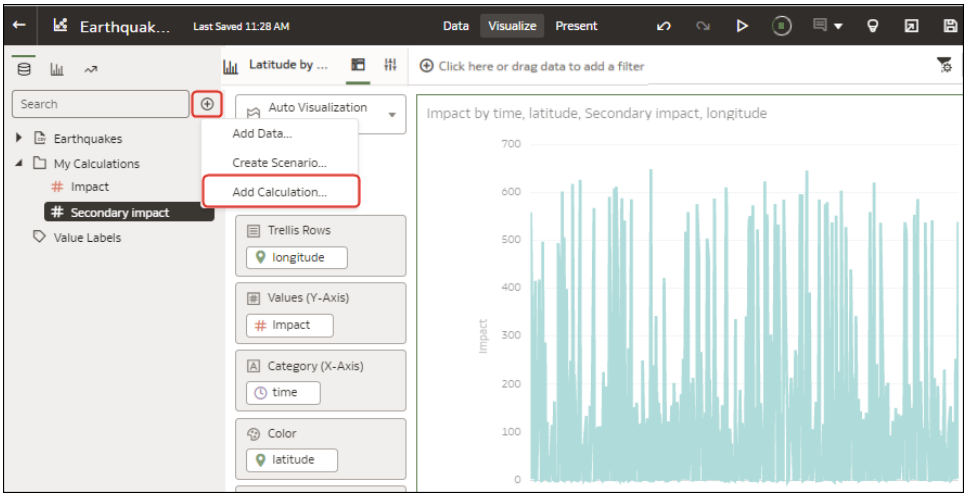

- Du lägger till en beräkning i en visualisering genom att dra den från området Mina beräkningar till visualiseringen eller grammatikpanelen.




- Högerklicka på en beräkning för att visa dess redigeringsalternativ. Du kan till exempel lägga till den i den valda visualiseringen, använda den till att filtrera data eller låta Oracle Analytics välja den bästa visualiseringstypen åt dig (det vill säga med **Skapa bästa visualisering**).




- Du beräknar ett nytt värde att använda i arbetsboken genom att klicka på **Lägg till** och **Beräkning** så visas dialogrutan Ny beräkning där du kan ange detaljerna (till exempel `height * width`). Den nya beräkningen läggs till i området Mina beräkningar.




# Om varningen för dataproblem i visualiseringar

En varningsikon visas när den fullständiga datamängden som är associerad med en visualisering inte kan återges eller hämtas som den ska.

Om den fullständiga datamängden inte kan återges eller hämtas som den ska visar visualiseringen så mycket data som går enligt den fasta gränsen och återstående data kapas eller visas inte.

# Skapa en katalogmapp

Du kan skapa katalogmappar som bara du har åtkomst till (Mina mappar) och sådana som andra användare har åtkomst till (Delade mappar). Med katalogmappar kan du organisera, söka efter och hantera de arbetsböcker du skapar eller ändrar.

Du behöver applikationsrollen DV-innehållskonstruktör för att skapa mappar och undermappar i Mina mappar och Delade mappar.

Du måste tilldela behörigheter till de delade katalogmappar du skapar. Behörigheterna för en delad katalogmapp avgör vilka användare och roller som har åtkomst till den delade katalogmappen. De behörigheter du tilldelar till den delade katalogmappen standardinställs för de arbetsböcker du delar till den delade katalogmappen. Se Lägga till och uppdatera behörigheter för delade katalogmappar och Lägg till eller uppdatera behörigheter för delade arbetsböcker.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
2. Klicka på **Mina mappar** eller **Delade mappar** och navigera till den plats där du vill skapa den nya katalogmappen.
3. I katalogrubriken klickar du på **Sidmeny** högst upp till höger på sidan (⋮) och klickar sedan på **Skapa mapp**.
4. I Ny mapp anger du ett namn på katalogmappen och klickar på **Skapa**.
5. Valfritt: Vill du skapa en undermapp i en katalogmapp letar du upp den katalogmapp i vilken du vill lägga till undermappen, klickar på **Åtgärder** och väljer **Ny mapp**. I Ny mapp anger du ett namn på katalogmappen och klickar på **Skapa**.

# Flytta katalogmappar och katalogfiler

Du kan flytta katalogmappar och deras innehåll för att förbättra organisationen av katalogmapparna. Du kan till exempel dra och släppa en mapp och dess innehåll för att flytta den till en annan mapp.

Du behöver applikationsrollen DV-innehållskonstruktör för att flytta mappar och deras innehåll i Mina mappar och Delade mappar.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
2. Klicka på **Mina mappar** eller **Delade mappar**.
3. Välj den katalogmapp eller det mappinnehåll du vill flytta på och använd ett av alternativen.
   - Dra och släpp den valda mappen eller det valda innehållet i en annan mapp.
   - Klicka på rutan **Flytta objekt**. I Flytta <folder name> väljer du en mappadress och klickar på **OK**.
   - Högerklicka och välj **Flytta till**. I Flytta <folder name> väljer du en mappadress och klickar på **OK**.

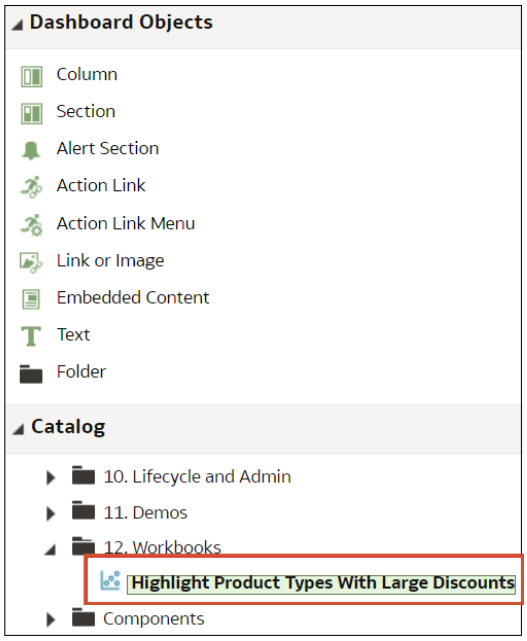
# Bädda in en arbetsbok och visualiseringar på en infopanel

Bädda in arbetsböcker på infopaneler för att dela dem med analytiker.

Innan du börjar skapar du arbetsböcker och lagrar dem i katalogen. Mer information om inbäddning finns i Tips för att bädda in arbetsboksritytor i infopaneler. Om arbetsboken innehåller fler än en rityta kan du välja vilken rityta du vill visa på infopanelen.

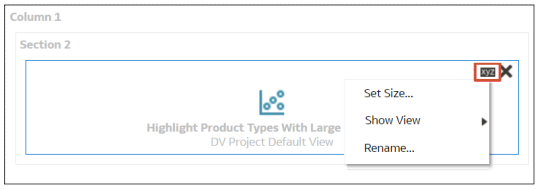
1. På hemsidan klickar du på **sidmeny**, väljer **Öppna klassisk hemsida**, öppnar eller skapar en infopanel att bädda in arbetsboken på och sparar den i Delade mappar.
2. I rutan **Katalog** i infopanelsdesignern går du till arbetsboken och drar den till infopanelsritytan.

   Du kanske, till exempel, har lagrat arbetsboken för visualisering i en mapp med namnet Arbetsböcker i området Delade mappar.




3. Om du vill ändra visningsstorlek eller ange vilken rityta som ska visas klickar du på **Egenskaper**.

   Standardinställningen är att den senaste ritytan i arbetsboken visas.




# Tips för att bädda in arbetsboksritytor i infopaneler

Följ de här tipsen för hur du får ut så mycket som möjligt av att bädda in innehåll.

### Använd de frågetyper som stöds

När du bäddar in arbetsböcker i infopaneler kan du kontrollera filtren i arbetsboken med de här frågetyperna. I den här tabellen listas de frågor och operatorer som stöds.

| Fråga, användarinmatningar | Kolumntyp | Operatorer som stöds | Filtertyp i arbetsböcker |
|---|---|---|---|
| Textfält<br>Urvalslista<br>Kryssrutor<br>Alternativknappar<br>Listruta | Dimension (icke-numerisk) | "finns i" och "finns inte i" | Listfilter |
| Skjutreglage<br>Textfält | Fakta (numeriska) | ">=", "<=" och "är mellan" | Talintervallfilter |
| Kalender | Datum | ">=" och "<=" | Datumintervallfilter |

**Bädda inte in arbetsboksritytor för att skriva ut eller dela via Delivers:**

Observera att konsumenter inte kan se inbäddade arbetsboksritytor när de:

- skriver ut infopanelsidor
- öppnar infopanelsidor som delats med dem med Delivers.

# Spara en arbetsbok i en delad katalogmapp

Du kan spara en arbetsbok i en delad katalogmapp när du vill att enskilda användare eller grupper med användare ska ha åtkomst till arbetsboken.

Användare som kan skapa en arbetsbok kan också skapa en delad katalogmapp när arbetsboken sparas. Om du skapar en delad katalogmapp måste du ange vilka användare som har åtkomst till den. Behörigheterna för en arbetsbok avgör vilka användare som har åtkomst till arbetsboken. Se Tilldela behörigheter till delade katalogmappar och arbetsböcker.

En arbetsbok innehåller artefakter, vilket är fristående Oracle Analytics-objekt som du kan inkludera i andra arbetsböcker (till exempel datamängder). Ibland är dessa artefakter inte redan delade. När du lägger till eller uppdaterar behörigheterna för en arbetsbok visar Oracle Analytics i sådana fall dialogrutan Dela relaterade artefakter där du kan ange om du vill dela dessa artefakter.

Ibland kanske du väljer att inte dela artefakterna, till exempel om du vill granska och tilldela behörigheterna för artefakterna manuellt eller när användaren måste välja en annan artefakt i den delade arbetsboken (till exempel välja en annan datamängd).

1. Skapa eller öppna en arbetsbok:
   - Du skapar en arbetsbok genom att gå in på hemsidan, klicka på **Skapa** och **Arbetsbok** och sedan skapa arbetsboken.
   - Du öppnar en arbetsbok genom att gå in på hemsidan, klicka på **Navigator** och på **Katalog** och navigera till och öppna arbetsboken i redigeringsläge. Gör ändringar i arbetsboken.
2. I Arbetsboksredigerare klickar du på **Spara** eller **Spara som** för att spara arbetsboken.
3. I Spara arbetsbok klickar du på **Alla** och på **Delade mappar** och söker upp och klickar på den delade katalogmapp i vilken du vill spara arbetsboken.
4. Klicka på **Spara**.
5. Om dialogrutan Dela relaterade artefakter visas anger du om du vill dela de artefakter som ingår i arbetsboken (till exempel arbetsbokens datamängder) och klickar på **Använd**.

# Tilldela behörigheter till delade katalogmappar och arbetsböcker

Du kan visa, ändra och lägga till åtkomstbehörigheter för katalogmappar och arbetsböcker. Behörigheter anger vilka åtgärder en användare kan utföra i arbetet med delade mappar och arbetsböcker.

**Avsnitt:**

- Lägga till och uppdatera behörigheter för delade katalogmappar
- Lägg till eller uppdatera behörigheter för delade arbetsböcker
- Regler för arbetsboksbehörigheter

# Lägg till eller uppdatera behörigheter för delade arbetsböcker

Du kan tilldela användare och roller åtkomstbehörigheter (läs- och skrivbehörighet och endast visa) och delningsbehörigheter (visa och redigera) för en arbetsbok du skapat eller administrerar.

Den delade katalogmappens behörigheter standardinställs på flikarna Åtkomst och Dela för arbetsboken. Du kan ställa in behörigheter för arbetsboken för att finjustera standardbehörigheterna. Se Regler för arbetsboksbehörigheter.

Standardbehörigheterna för en arbetsbok baseras på roller. De roller och behörigheter du tilldelar på fliken **Åtkomst** avgör vilka som kan komma åt arbetsboken och vad de kan göra med den. Till exempel, öppna, öppna på en ny flik, favorit, inspektera, ändra namn, exportera, flytta till, duplicera och ta bort.

De behörigheter du tilldelar på fliken **Dela** avgör vilka åtgärder användare kan utföra på arbetsboken, till exempel ändra namn, flytta till, spara och spara som.

En arbetsbok innehåller artefakter, vilket är fristående Oracle Analytics-objekt som du kan inkludera i andra arbetsböcker (till exempel datamängder). Ibland är dessa artefakter inte redan delade. När du lägger till eller uppdaterar behörigheterna för en arbetsbok visar Oracle Analytics i sådana fall dialogrutan Dela relaterade artefakter där du kan ange om du vill dela dessa artefakter med de användare som har åtkomst till arbetsboken.

Ibland kanske du väljer att inte dela artefakterna, till exempel om du vill granska och tilldela behörigheterna för artefakterna manuellt eller när användaren måste välja en annan artefakt (till exempel välja en annan datamängd) i den arbetsbok du lägger till eller uppdaterar behörigheter för.

Oracle rekommenderar att du använder Oracle Analytics hemsida och inte den klassiska hemsidan för att uppdatera behörigheter för arbetsboken.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
2. Klicka på **Delade mappar** och gå sedan till arbetsboken.
3. Håll muspekaren över arbetsboken, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Åtkomst** om du vill lägga till eller uppdatera användare, roller och behörigheter. Behörigheterna på den här fliken standardinställs till de åtkomstbehörigheter som ställts in för den delade katalogmappen.
5. Klicka på fliken **Dela** om du vill lägga till eller uppdatera användare, roller och behörigheter. De behörigheter som standardinställs på den här fliken är samma behörigheter som standardinställs på fliken **Åtkomst**.
6. Klicka på **Spara**.
7. Om dialogrutan Dela relaterade artefakter visas anger du om du vill dela de artefakter som ingår i arbetsboken (till exempel arbetsbokens datamängder) och klickar på **Använd**.

# Lägga till och uppdatera behörigheter för delade katalogmappar

Du kan tilldela användare och roller åtkomstbehörigheter (läs- och skrivbehörighet eller enbart läsbehörighet) till de delade katalogmappar du skapar eller administrerar.

Standardbehörigheterna för en undermapp i en delad katalog baseras på roller. De roller och behörigheter du tilldelar på fliken **Åtkomst** avgör vilka som kan komma åt undermappen i den delade katalogen och vad de kan göra med den. Till exempel, öppna, inspektera, ändra namn, flytta till, duplicera och ta bort.

De användare, roller och behörigheter du anger tillämpas på de undermappar i den delade katalogen du skapar och de arbetsböcker du sparar i undermappen i den delade katalogen. Du kan finjustera behörigheter för undermappar och arbetsböcker i den delade katalogen.

En delad katalogmapp kan innehålla artefakter, vilket är fristående Oracle Analytics-objekt (till exempel datamängder). När du lägger till eller uppdaterar en delad katalogmapps behörigheter visar Oracle Analytics dialogrutan Dela relaterade artefakter där du kan ange hur du vill dela artefakterna med de användare som har åtkomst till den delade katalogmappen.

Ibland kanske du väljer att inte dela artefakter. Det kan till exempel vara när du vill granska och tilldela behörigheter för artefakten manuellt.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
2. Klicka på **Delade mappar** och gå till den delade katalogmapp du vill uppdatera behörigheter för.
3. Håll muspekaren över den delade katalogmappen, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Åtkomst** om du vill lägga till användare, roller och behörigheter eller uppdatera behörigheter för de befintliga användarna och rollerna.
5. Klicka på **Spara**.
6. Om dialogrutan Dela relaterade artefakter visas anger du om du vill dela de artefakter som finns i den delade katalogmappen (till exempel datamängder) och klickar på **Använd**.

## Regler för arbetsboksbehörigheter

Ta hjälp av de här reglerna när du ska ställa in behörigheter för en arbetsbok.

**Regler för åtkomst (Skrivskyddad och Läs/skrivbehörighet):**

- Behörigheter utvärderas per hierarkier som har konfigurerats för roller.
- Behörigheter som har angetts för roller närmast toppnivån i rollhierarkin ersätts av behörigheter som har angetts för roller på en lägre nivå i rollhierarkin.
- Om det finns flera regler på samma nivå så ersätter den behörighet som har angetts för den första rollen i presentationskataloglistan för Oracle BI övriga roller.
- Användarbehörigheter åsidosätter alltid rollbehörigheter.

**Regler för delning (Redigera och Visa):**

- Om en användare är medlem i en roll med redigeringsbehörighet så kan den användaren redigera arbetsboken.
- Om en användare har redigeringsbehörighet så kan den användaren redigera arbetsboken.
- Om en användare är medlem i en roll med visningsbehörighet så kan den användaren visa arbetsboken.
- Om en användare har visningsbehörighet så kan den användaren visa arbetsboken.

**Hur delnings- och åtkomstbehörigheter påverkar sparandet av en arbetsbok som öppnats av en användare av typen DVConsumer**

| Dela | Åtkomst: skrivskyddad | Åtkomst: läs- och skrivbehörighet |
|---|---|---|
| **Visa** | **Spara** och **Spara som** är inte aktiverade. | **Spara** och **Spara som** är inte aktiverade. |
| **Redigera** | **Spara** och **Spara som** är inte aktiverade. | **Spara** och **Spara som** är inte aktiverade. |

**Hur delnings- och åtkomstbehörigheter påverkar sparningen av en arbetsbok som öppnats av en användare av typen DVContentAuthor**

| Dela | Åtkomst: skrivskyddad | Åtkomst: läs- och skrivbehörighet |
|---|---|---|
| **Visa** | **Spara** och **Spara som** är inte aktiverade. | **Spara** och **Spara som** är inte aktiverade. |
| **Redigera** | **Spara** är inte aktiverat, men **Spara som** är det. | Både **Spara** och **Spara som** är aktiverade. |

# Konfigurera hur arbetsböcker öppnas som standard

Alla arbetsböcker öppnas i visningsläge som standard, men som arbetsboksredigerare kan du konfigurera arbetsböcker så att de öppnas i redigeringsläge eller i visningsläge som standard.

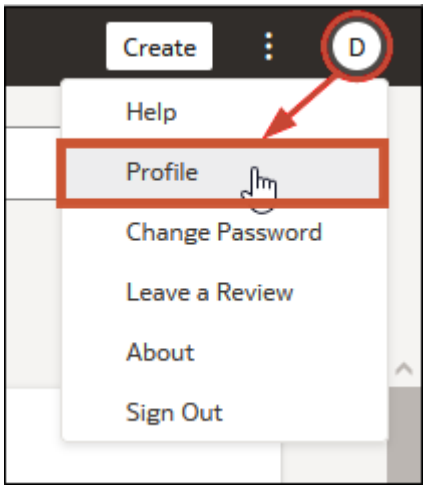
**Avsnitt:**


- Konfigurera alla dina arbetsböcker till att öppnas i redigeringsläge som standard
- Konfigurera en arbetsbok så att den öppnas i redigeringsläge

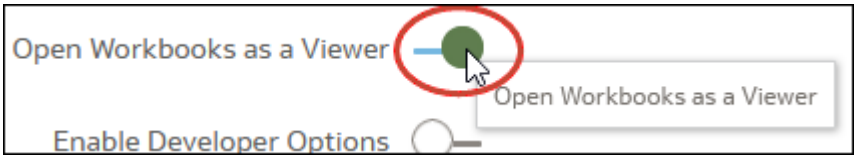

## Konfigurera alla dina arbetsböcker till att öppnas i redigeringsläge som standard

Den här uppgiften är avsedd för arbetsboksredigerare. Alla dina arbetsböcker öppnas i visningsläge som standard, men du kan ändra det beteendet så att de istället öppnas i redigeringsläge som standard.

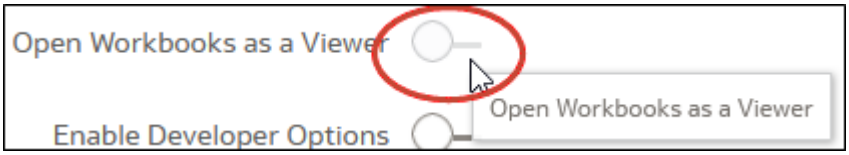
1. På hemsidan klickar du på ikonen för användarprofilen och väljer **Profil** på menyn.




2. Klicka på **Avancerat** och sedan på växlingsreglaget **Öppna arbetsböcker som läsare**.
   - Växlingsreglaget för **Öppna arbetsböcker som läsare** är i läget på (grön cirkel) – alla dina arbetsböcker öppnas som standard i visningsläge.




   - Växlingsreglaget för **Öppna arbetsböcker som läsare** är i läget av (vit cirkel) – alla dina arbetsböcker öppnas som standard i redigeringsläge.

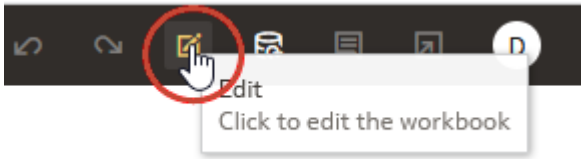



3. Klicka på **Stäng**.

## Konfigurera en arbetsbok så att den öppnas i redigeringsläge

Som arbetsboksredigerare kan du ange att arbetsböcker du skapar ska öppnas i redigeringsläge som standard. Om arbetsböcker du inte äger kan redigeras kan du göra så att också de arbetsböckerna öppnas i redigeringsläge.

1. Klicka på en arbetsbok på hemsidan, så öppnas den.
2. Klicka på **Redigera** för att öppna arbetsboken i redigeringsläge och aktivera visning av arbetsbokens egenskaper.



3. Klicka på arbetsbokens **Meny** och välj **Arbetsbokegenskaper**.
4. I fältet **Öppna som läsare** klickar du på **Av** så att arbetsboken öppnas i redigeringsläge som standard.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Gå tillbaka** och klicka sedan på **Spara**.

# Ställ in miniatyrer för arbetsböcker

Dataredigerare kan visa och dölja miniatyren för en enskild arbetsbok på hemsidan. Det kan vara användbart att dölja miniatyrer för arbetsböcker för att skydda känsliga data från att visas för användare som inte har samma behörighet som dataredigeraren.

> **Obs!:**
>
> Administratören avgör om miniatyrer tillåts eller inte. Om miniatyrer är avaktiverade visas de aldrig. Inställningen är med andra ord alltid "Av". Se Säkerhetsalternativ.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Om arbetsboken öppnas för visning klickar du på **Redigera**.
3. Klicka på **Meny** i verktygsfältet för arbetsboken och välj **Arbetsboksegenskaper**.
4. Ställ in **Spara miniatyrer** till **På** om du vill visa en miniatyr för arbetsboken på hemsidan, och till **Av** om du vill dölja den.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Spara**.

# Ange opacitet för visualiseringsöverlägg vid laddning

Dataredigerare kan justera det vita överläggets opacitet runt visualiseringar som visas när en arbetsbok laddar data. Om du ställer in en lägre opacitetsnivå kan ritytor med mörk bakgrund lysa igenom medan du återger visualiseringar.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Om arbetsboken öppnas för visning klickar du på **Redigera**.
3. Klicka på **Meny** i verktygsfältet för arbetsboken och välj **Arbetsboksegenskaper**.
4. Använd skjutreglaget för **Visualiseringsöverlägg vid laddning** till att ange visualiseringsöverläggets opacitet till ett värde mellan 1-100, där 1 är genomskinligt och 100 är ogenomskinligt.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Spara**.

# Öppna ett anpassat arbetsbokstillägg

Du kan välja ett arbetsbokstillägg för att utöka och förbättra arbetsbokens funktioner.

Programutvecklare på ditt företag kan skapa anpassade arbetsbokstillägg som ger fler arbetsboksfunktioner. När administratören laddar upp en eller flera av de anpassade arbetsbokstilläggen till Oracle Analytics visas ikonen **Anpassat arbetsbokstillägg** i arbetsbokens verktygsfält. Arbetsbokskonstruktörer eller konsumenter kan klicka på ikonen för att visa och välja tillgängliga arbetsbokstillägg i listan.

Arbetsbokstillägg är inte specifika för en arbetsbok. Alla arbetsbokstillägg som administratören laddar upp visas i verktygsfältet.

1. Skapa eller öppna en arbetsbok.
2. Klicka på **Anpassa arbetsbokstillägg** . i arbetsbokens verktygsfält.
3. Klicka på ett tillägg i listan för att öppna eller köra det.

7

# Filtrera data

I Oracle Analytics kan du använda filter för att koncentrera data i arbetsböckerna och skapa effektiva och interaktiva infopaneler åt slutanvändarna.

**Avsnitt:**


- Om filter
- Om urvalssteg (förhandsgranskning)
- Använda arbetsbokens filterfält
- Använda infopanelsfilter
- Använd visualiseringsfilter
- Ändra filtertyp
- Filtrera data med ett uttrycksfilter
- Exkludera valda filtervärden
- Inkludera null-filtervärden
- Avaktivera flerval för filter
- Avaktivera ett filter eller urvalssteg


## Om filter

Filter minskar mängden data som visas i visualiseringar. I Oracle Analytics kan du filtrera data i arbetsböcker på många olika sätt och konfigurera filteregenskaperna för att anpassa slutanvändarnas infopanelsupplevelse.

**Avsnitt:**


- Filteromfattningar
- Filtertyper
- Filteregenskaper
- Hur antalet datamängder påverkar filter
- Hur filter begränsar varandra
- Om personanpassade filter
- Olika sätt att använda parametrar med filter


### Filteromfattningar

Du kan tillämpa filter i olika omfattning i arbetsboken i Oracle Analytics. Det innebär att du kan filtrera på allt från hela arbetsboken till en enskild visualisering på en rityta.

Du kan tillämpa filter på följande nivåer:

- **Arbetsbok** – Ett arbetsboksfilter används i arbetsbokens filterfält och tillämpas på alla ritytor i arbetsboken. Se Använda arbetsbokens filterfält.
- **Rityta** – Ett ritytefilter används också i arbetsbokens filterfält, men tillämpas bara på en enskild rityta i arbetsboken. Se Använda arbetsbokens filterfält.
- **Infopanel** – Ett infopanelsfilter används direkt på en rityta så att slutanvändarna ska kunna filtrera data på ritytan. Se Använda infopanelsfilter.
- **Visualisering** – Ett visualiseringsfilter tillämpas bara på en enskild visualisering. Se Använd visualiseringsfilter.

Information om att tillämpa filter på datamängder finns i Filtrera en datamängdstabell och Använda rollbaserade filter i en datamängd.

## Filtertyper

Oracle Analytics har stöd för många olika typer av filter som du kan använda beroende på vilken filteromfattning och vilka dataelement du använder för att filtrera.

| Filtertyp | Beskrivning |
|---|---|
| Lista | Ett listfilter kan användas för dataelement som är text- och datumdatatyper och numeriska datatyper som inte kan aggregeras. Ett listfilter ger en enkel värdelista att välja från och på den kan du se vilka värden som har valts och vilka som inte har valts. De fungerar bra för attribut med en lång värdelista.<br>**Tillgänglighet:** listfilter är tillgängliga för alla filteromfattningar.<br>**Egenskaper:**<br>• **Flerval**<br>• **Standardvärde**<br>• **Exkludera**<br>• **Null-värden**<br>• **Avaktivera**<br>• **Parameterbindning för urval**<br>• **Parameterbindning för exkluderingsläge**<br>Mer information om de här egenskaperna finns i Kontrollegenskaper för infopanelsfilter.<br>**Begränsningar:** Även om listfilter inte har någon gräns för antalet värden som kan visas kan prestanda försämras om du väljer fler än 10 000 värden. |
| Listruta | Ett listrutefilter påminner om ett listfilter och kan användas på text, oräkneliga värden och datum. Det ger också en enkel lista med värden, men du kan bara välja ett eller alla.<br>**Tillgänglighet:** listrutefilter är bara tillgängliga för infopanelsfilter.<br>**Egenskaper:**<br>• **Anpassade värden**<br>• **Standardvärde**<br>• **Exkludera**<br>• **Null-värden**<br>• **Parameterbindning för urval**<br>• **Parameterbindning för exkluderingsläge**<br>Mer information om de här egenskaperna finns i Kontrollegenskaper för infopanelsfilter.<br>**Begränsningar:**<br>• Du kan inte avaktivera ett listrutefilter.<br>• Flerval är inte tillgängligt för listrutefilter.<br>• Parameterbindning är inte tillgängligt för listrutefilter som använder en härledd datumkolumn. |

| Filtertyp | Beskrivning |
|---|---|
| Kryssruta/ alternativknapp | Ett filter av typen Kryssruta/alternativknapp kan användas på text, oräkneliga värden och datum. När Flerval är aktiverat används en kryssruta för filtret och när det är avaktiverat används en alternativknapp.<br>**Tillgänglighet:** filter av typen Kryssruta/alternativknapp är bara tillgängliga för infopanelsfilter.<br>**Egenskaper:**<br>• **Flerval**<br>• **Standardvärde**<br>• **Exkludera**<br>• **Null-värden**<br>• **Synliga värden**<br>• **Parameterbindning för urval**<br>• **Parameterbindning för exkluderingsläge**<br>Mer information om de här egenskaperna finns i Kontrollegenskaper för infopanelsfilter.<br>**Begränsningar:**<br>• Filtertypen är som standard optimerad för att bara visa de första 50 datavärdena. För en filterkolumn med fler än 50 värden rekommenderar Oracle att du använder en annan typ av filter, till exempel ett listrutefilter.<br>• Du kan inte avaktivera ett filter av typen Kryssruta/alternativknapp.<br>• Parameterbindning är inte tillgängligt för filter av typen Kryssruta/ alternativknapp som använder en härledd datumkolumn. |
| N högsta/lägsta | Ett filter för N högsta/lägsta kan tillämpas på mått- och attributdataelement. Du kan till exempel filtrera en visualisering per de 10 främsta kunderna baserat på försäljning.<br>**Tillgänglighet:** N högsta/lägsta-filter är tillgängliga för alla filteromfattningar.<br>**Egenskaper:**<br>• **Metod** – anger om filtreringen ska göras på de högsta eller de lägsta värdena.<br>• **Antal** – anger antalet värden som ska visas.<br>• **Per** – anger vilket mått eller attribut att begränsa per. |
| Intervall | Ett intervallfilter kan genereras för dataelement som är numeriska datatyper och som har en aggregeringsregel som är angiven till något annat än Ingen. Intervallfilter används för dataelement som är mått och som begränsar data till ett intervall med sammanhängande värden, t.ex. intäkter på 100 000 till 500 000 USD. Du kan också skapa ett intervallfilter som exkluderar (i stället för inkluderar) ett sammanhängande intervall med värden. Sådana exkluderande filter begränsar data till osammanhängande intervall (t.ex. intäkter mindre än 100 000 eller större än 500 000 USD).<br>**Tillgänglighet:** intervallfilter är tillgängliga för alla filteromfattningar.<br>**Egenskaper:**<br>• **Start** – anger det lägsta värdet.<br>• **Slut** – anger det högsta värdet.<br>• **Per** – anger vilket mått eller attribut att begränsa per. |

| Filtertyp | Beskrivning |
|---|---|
| Datumintervall | För datumintervallfilter används kalenderkontroller för att ställa in tid- och datumurval till en bestämd tidsperiod. Du kan antingen välja ett sammanhängande datumintervall eller använda ett datumfilter till att exkludera datum inom det angivna intervallet.<br>**Tillgänglighet:** datumintervallfilter är tillgängliga för alla filteromfattningar.<br>**Egenskaper:**<br>• **Intervall** – kräver ett start- och ett slutdatum att filtrera på.<br>• **Starta vid** – kräver bara ett startdatum att filtrera från.<br>• **Sluta vid** – kräver bara ett slutdatum att filtrera till.<br>• **Lika med** – kräver ett särskilt datum att filtrera på. |
| Relativ tid | Ett filter för relativ tid fokuserar på värden för en angiven tidsperiod i relation till dagens datum eller slutet av föregående period. Du kan till exempel fokusera på de tre senaste åren, de kommande tre åren eller värden för ackumulerat under året under den senaste räkenskapsperioden.<br>Det aktuella datum och den aktuella tid som används i frågor är servervärden för Oracle Analytics datum och tid i serverns tidszon (inte webbläsarvärdens tid eller tidszon).<br>**Tillgänglighet:** filter för relativ tid är tillgängliga för alla filteromfattningar.<br>**Egenskaper:**<br>• **Typ** – anger om filtret gäller för en förfluten eller en framtida tidsperiod eller för dagens datum.<br>– **Senaste** – värdena för Ökning och Tidsnivå används för att ange en tidsperiod fram till dagens datum eller fram till slutet av den senaste perioden.<br>Filter av typen Senaste som är baserade på en DateTime-kolumn och som har en detaljnivå motsvarande en dag eller längre (t.ex. år, kvartal, månad, vecka, dag) hämtar data från samma tidpunkt på startdagen. Exempel: Om serverns aktuella datum/tid är torsdag 15:15 så hämtar ett filter för de senaste 2 dagarna tillämpat på en DateTime-kolumn data med tidsstämplar mellan tisdag 15:15 och torsdag 15:15 i serverns tidszon. Filterfrågor som är baserade på en datumkolumn (som per definition inte har någon associerad tidpunkt) utgår bara ifrån servervärdens datum, inte ifrån tidpunkten.<br>– **Nästa** – värdena för Ökning och Tidsnivå används för att ange en tidsperiod efter dagens datum eller efter starten på nästa period.<br>– **Per datum** – värdet för Tidsnivå används för att ange tidsperioden från början av tidsvärdet och fram till dagens datum. Med Ackumulerat under månaden hämtas till exempel data från midnatt den första dagen i den innevarande månaden och fram till aktuell dag och tid (dvs. idag).<br>• **Ökning** – anger den ökning av tidsenheten som ska användas för filtret.<br>• **Tidsnivå** – anger den tidsenhet som ska användas för filtret.<br>• **I förhållande till** – anger om filtrerade data står i förhållande till Idag, Början av nästa period eller Slutet av senaste perioden.<br>**Begränsningar:** Filter för relativ tid kan bara tillämpas på datumkolumner som redan finns i datakällan, och inte på härledda kolumner, som År och Kvartal. Filtertypen för relativ tid har stöd för kolumntyperna Datum och Datum och tid. |

| Filtertyp | Beskrivning |
|---|---|
| Skjutreglage | Med ett skjutreglagefilter kan du animera visualiseringar och dynamiskt visa hur data förändras genom en angiven dimension, till exempel tid. Ett skjutreglagefilter kan användas på text, oräkneliga värden och datum.<br>**Tillgänglighet:** skjutreglagefilter är bara tillgängliga för infopanelfilter. Se Filtrering och animering av visualiseringar med ett skjutreglagefilter för infopaneler.<br>**Egenskaper:**<br>• Teckensnitt – värde och etikett<br>• Automatisk uppspelning – av, på, hastighet och upprepa<br>Mer information om de här egenskaperna finns i Kontrollegenskaper för infopanelsfilter.<br>**Begränsningar:**<br>• Du kan inte avaktivera ett skjutreglagefilter.<br>• Parameterbindning är inte tillgängligt för skjutreglagefilter. |

Information om att ändra filtertyp på ett befintligt filter finns i Ändra filtertyp.

Följande filteralternativ är också tillgängliga i Oracle Analytics:

- **Uttrycksfilter** – Med ett uttrycksfilter kan du definiera mer komplexa filter med SQL-uttryck. Se Filtrera data med ett uttrycksfilter.
- **Använd som filter** – En visualisering kan användas för att filtrera andra visualiseringar på samma rityta. Se Använd en visualisering som filter.
- **Urvalssteg (förhandsvisning)** – Med urvalssteg kan du filtrera hierarkiska kolumner i visualiseringar för att förfina de data som visas. Se Om urvalssteg (förhandsgranskning).

# Filteregenskaper

Du kan anpassa utseende och funktioner för filter i Oracle Analytics genom att ange filteregenskaper. Vilka alternativ som finns beror på filteromfattningen, filtertypen och andra egenskapsinställningar.

- Allmänna egenskaper för infopanelsfilter
- Egenskaper för datum/tid för infopanelsfilter
- Kontrollegenskaper för infopanelsfilter
- Egenskaper för infopanelsfilter och visualiseringsfilter

Se även Egenskaper för filterfält.

## Allmänna egenskaper för infopanelsfilter

Du kan ändra egenskaperna på fliken Allmänt på panelen Egenskaper om du vill anpassa utseendet på visualiseringen av infopanelsfilter.

Egenskaperna är tillgängliga beroende på vilken filtertyp och vilka andra egenskapsinställningar du använder.

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Rubrik | Anger om visualiseringens rubrik visas och hur den genereras.<br>**Alternativ**<br>• **Automatiskt** – En rubrik genereras baserat på de kolumnnamn som används i visualiseringen.<br>• **Anpassad** – Du kan skapa en egen rubrik.<br>• **Ingen** – Ingen rubrik visas. |
| Teckensnitt för rubriker | Om egenskapen Rubrik är inställd på **Automatisk** eller **Anpassad**, anger det teckensnittsformatet för visualiseringens rubrik.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Rubrik, knappbeskrivning | Om egenskapen Rubrik är inställd på **Automatisk** eller **Anpassad**, anger det om visualiseringens rubrik visas i en knappbeskrivning och hur den genereras.<br>**Alternativ**<br>• **Automatisk** –Visualiseringens rubrik används<br>• **Anpassad** – Du kan skapa en egen knappbeskrivningsrubrik.<br>• **Ingen** – Ingen rubrik visas. |
| Filterformat | Anger hur filterkontrollerna visas.<br>**Alternativ**<br>• **Standard** – Namnet på det filtrerade dataelementet visas ovanför filterväljaren.<br>• **Filterchipp** – Infopanelsfilter visas i ett kompakt format där filterväljaren är dold. Med det här alternativet slås namnet på det filtrerade dataelementet samman med filterväljaren och antalet valda värden tillhandahålls.<br>Se Ändra format på infopanelsfilter. |
| Visa värden | Om filterformatet är inställt på **Filterchipp** anger det om filtervärdena visas. Du kan välja filtervärdena när du behöver rityteutrymme. |
| Teckensnitt för etiketter | Anger det teckensnittsformat som används i filterkontrollsetiketter.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Etikettplacering | Anger filterkontrolletiketternas placering i relation till filterväljarna.<br>**Alternativ**<br>• **Före**<br>• **Efter**<br>• **Över** |

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Teckensnitt för värden | Anger det teckensnittsformat som används för de värden som visas i filterväljarna.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Orientering | Anger orienteringen för själva visualiseringen.<br>**Alternativ**<br>• **Stående**<br>• **Liggande**<br>• **Automatisk** – Orienteringen väljs automatiskt utifrån visualiseringens position och det tillgängliga utrymmet på ritytan.<br>Se Ändra orienteringen på infopanelsfilter. |
| Radbryt | Anger om filterkontrollerna ska vara på samma rad eller med radbrytning inom visualiseringen. |
| Max kontrollbredd | Anger den största bredden för filterkontrollerna i visualiseringen som den visas för slutanvändarna i infopanelen.<br>**Alternativ**<br>• **Automatisk**<br>• **Fyll**<br>• **Anpassad** – Du kan ange en bredd på 121 eller större. |
| Kontrollformat | Anger filterkontrollernas formatering.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatisk** men du kan klicka på **Anpassad** om du vill ändra följande egenskaper:<br>• **Färg** – ändrar färgen på filterväljarna.<br>• **Transparens** – ändrar transparensen på den färg som används på filterväljarna.<br>• **Kantlinje** - döljer eller visar kantlinjen på filterväljarna. |
| Knappar | Anger om knapparna Återställ eller Använd kan användas av slutanvändarna när de väljer infopanelsfilter.<br>**Alternativ**<br>• **Återställ** – Slutanvändarna kan klicka på knappen för att rensa de filtervärden de valt och återställa filtren till ursprungligt tillstånd.<br>• **Använd** – Om knappen Använd visas tillämpas inte de valda filtervärdena förrän användaren klickar på knappen. |
| Justera | Anger filterkontrollernas justering i visualiseringen av infopanelsfilter. |
| Synlighetsparameter | Anger om visualiseringen alltid ska visas eller om den ska döljas villkorsstyrt för slutanvändare baserat på det valda värdet för en parameter. Mer information finns i Använda en parameter till att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt. |

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Bakgrund | Anger formateringen på visualiseringens bakgrund.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatisk** men du kan klicka på **Anpassad** om du vill ändra följande egenskaper:<br>• **Fyllningsfärg** – ändrar bakgrundsfärgen.<br>• **Färgtransparens** – ändrar transparensen på den färg som används för bakgrunden.<br>• **Bildkälla** – lägger till en bild som bakgrund med hjälp av en URL eller uppladdad fil. |
| Kantlinje | Anger om visualiseringen har en kantlinje och vilket format kantlinjen har.<br>Se Ange egenskaper för kantlinjer för visualiseringar. |
| Skuggning | Anger om visualiseringen har en skugga och vilket format skuggan har.<br>Se Ange egenskaper för skuggning för visualiseringar. |
| Storlek och placering | Om ritytelayouten är inställd på Fritt format anges visualiseringens storlek och placering på ritytan.<br>**Alternativ**<br>• **Bredd**<br>• **Höjd**<br>• **X-koordinat**<br>• **Y-koordinat** |

## Egenskaper för datum/tid för infopanelsfilter

Du kan ändra egenskaperna på fliken Datum/tid på panelen Egenskaper för visualiseringar av infopanelsfilter i vilka en kolumn för datum eller tid används.

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Visa per | För datumkolumner i en datamängd anges de tidsintervall i vilka de filtervärden som kan väljas ska visas. |
| Format | Anger värdenas format baserat på valet för **Visa per**. |

## Kontrollegenskaper för infopanelsfilter

Du kan ändra egenskaperna på fliken Filterkontroller på panelen Egenskaper om du vill anpassa utseende och funktion för visualiseringen av infopanelsfilter.

Egenskaperna är tillgängliga beroende på vilken filtertyp och vilka andra egenskapsinställningar du använder.

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Filtertyp | Anger vilken typ av filter som ska användas baserat på det dataelement som används som filter.<br>Se Filtertyper. |

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Etikett | Anger hur filterkontrollens etikett genereras och om den ska visas.<br>**Alternativ**<br>• **Automatiskt** – genererar en etikett baserat på dataelementet som används som filter.<br>• Med **Anpassad** kan du skapa en egen etikett.<br>• **Ingen** – ingen etikett visas. |
| Värdeteckensnitt | Om filtertypen är Skjutreglage anger det den teckensnittsformatering som används för värdena som visas i skjutreglagefilterkontrollen.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Etiketteckensnitt för skjutreglage | Om filtertypen är Skjutreglage anger det den teckensnittsformatering som används för etiketten för skjutreglagefilterkontrollen.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Spela upp | Om filtertypen är Skjutreglage anger det om skjutreglagefilterkontrollen animeras automatiskt.<br>**Alternativ** – Om **Spela upp** har ställts in till **På** finns följande alternativ på skjutreglagefilterkontrollen:<br>• **Hastighet**<br>• **Upprepa**<br>Se Filtrering och animering av visualiseringar med ett skjutreglagefilter för infopaneler. |
| Flerval | Om filtertypen är Lista eller Kryssruta/alternativknapp anger det om fler än ett värde kan väljas i filterkontrollen.<br>Se Avaktivera flerval för filter. |
| Anpassade värden | Om filtertypen är skjutreglage anger det om användare kan ange ett värde i filtrets fält för val av värde. |
| Null-urval | Om filtertypen är Listruta eller Kryssruta/alternativknapp anger det om alternativet <NULL> ska inkluderas i filtrets värdeurvalslista. För listfilter är alternativet Null-värden tillgängligt i dialogrutan för filtret.<br>Se Inkludera null-filtervärden. |
| Exkludera urval | Om filtertypen är Listruta eller Kryssruta/alternativknapp anger det om de värden som valts i filtrets värdeurvalslista ska exkluderas eller inte. För listfilter är alternativet Exkludera tillgängligt i dialogrutan för filtret.<br>Se Exkludera valda filtervärden. |

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Standardvärde | Om filtertypen är Listruta, Listruta eller Kryssruta/alternativknapp anger det om filterkontrollen har ett standardvärde och vilket det värdet är.<br>**Alternativ**<br>• **Första i listan**<br>• **Anpassat**<br>• **Inga** |
| Urval måste anges | Om filtertypen är Lista, Listruta eller Kryssruta/alternativknapp anger det om användaren måste välja ett filtervärde. |
| Begränsa värden per | Anger hur infopanelskontrollen hämtar urvalsvärden.<br>Se Ange Begränsa värden för infopanelsfilter. |
| Synliga värden | Om filtertypen är Kryssruta/alternativknapp anger det hur många alternativ för värdeurval som visas.<br>**Alternativ**<br>• **Anpassa** – De första 50 visas.<br>• **Anpassat** – Du kan välja att visa ett nummer mellan 1 och 50. |
| Parameterbindning för urval | Om filtertypen är Listruta eller Kryssruta/alternativknapp anger det om en parameter är bunden till filtret. För alla andra filtertyper är alternativet Bind till parameter tillgängligt i dialogrutan för filtret.<br>Se Binda parametrar till filter. |
| Parameterbindning för exkluderingsläge | Om filtertypen är Listruta eller Kryssruta/alternativknapp anger det om filtret exkluderar datavärden och är bundet till en excludes-parameter. För listfilter är alternativet tillgängligt i dialogrutan för filtret.<br>Se Skapa och binda en parameter för att exkludera filtervärden. |

## Egenskaper för infopanelsfilter och visualiseringsfilter

Du kan ändra egenskaperna på fliken Filter på panelen Egenskaper för visualiseringar av infopanelsfilter och för visualiseringar som visualiseringsfilter används i.

Egenskaperna är tillgängliga beroende på visualiseringen, filtertypen och andra egenskapsinställningar du använder.

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Filterfält för visualisering | Anger om filterfältet för visualiseringar visas i visualiseringen.<br>Information om hur du döljer enskilda filter i filterfältet för visualiseringar finns i Visa och dölja ett visualiseringsfilter i Presentera. |
| Använd som filter | Anger om en visualisering används som ett filter på ritytan. Ikonen Använd som filter är grön när visualiseringen är aktiv som filter.<br>Se Använd en visualisering som filter. |
| Visa växlingsknapp för filter | Anger om ikonen Använd som filter är synlig i själva visualiseringen när visualiseringen används som ett filter. |

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Teckensnitt för rubriker | Anger det teckensnittsformat som används i filteretiketter.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Teckensnitt för urval | Anger det teckensnittsformat som används för de filtervärden som visas.<br>**Alternativ** – Standard är **Automatiskt**. Annars kan du ändra följande egenskaper:<br>• Teckensnitt<br>• Storlek<br>• Format<br>• Färg |
| Etikett | Anger hur filteretiketten genereras och om den ska visas.<br>Gäller för visualiseringsfilter.<br>**Alternativ**<br>• **Automatiskt** – genererar en etikett baserat på dataelementet som används som filter.<br>• Med **Anpassad** kan du skapa en egen etikett.<br>• **Ingen** – ingen etikett visas. |
| Flerval | Anger om fler än ett värde kan väljas om det dataelement som används som filter är text, oräkneliga värden eller datum.<br>Gäller för visualiseringsfilter.<br>Se Avaktivera flerval för filter. |
| Filtrera visualiseringen per | Anger vad visualiseringen filtreras per. Bland de tillgängliga alternativen finns arbetsboks-, rityte- och infopanelsfilter och urvalssteg (förhandsvisning). |
| Använd filtret på | Anger vilka visualiseringar infopanelsfiltret tillämpas på.<br>Se Tillämpa ett infopanelsfilter på visualiseringar på ritytan. |

## Hur antalet datamängder påverkar filter

Filter kan interagera olika med visualiseringar beroende på antalet datamängder och om datamängderna är kopplade.

Om det bara finns en datamängd i arbetsboken och du lägger till ett filter finns det inga begränsningar för på vilka data filtret tillämpas.

Om en arbetsbok innehåller flera datamängder kontrollerar du att de är kopplade om du vill använda dataelement från en datamängd som filter i arbetsboken. Filter som är baserade på dataelement från en datamängd fungerar inte på visualiseringar i vilka data från en annan datamängd används om inte datamängderna är kopplade.

## Hur filter begränsar varandra

Du kan ange egenskaper för Begränsa värden för filter och urvalssteg (förhandsvisning) på olika nivåer i en arbetsbok. Genom att noga utforma hur de beter sig och interagerar ger du

slutanvändaren filter och urvalssteg som innehåller förutsägbara och intuitiva värden att välja bland.

### Nivåer för inställning av Begränsa värden

Innan du lägger till filter och urvalssteg i arbetsboken är det viktigt att du förstår hur inställningarna för Begränsa värden överlappar och påverkar varandra.

| Nivå | Plats | Beskrivning |
|---|---|---|
| 1 | Konsol | Administratören ställer in systeminställningen **Begränsa värden per som standardinställning för filter** i Oracle Analytics.<br>Det här är den högsta nivån för inställning av Begränsa värden och den tillämpas på alla arbetsböcker. Du kan åsidosätta den här inställningen på flera nivåer i en arbetsbok.<br>Det alternativ administratören valt används som standardinställning i arbetsbokens filterfält. |
| 2 | Arbetsbokens filterfält | Arbetsbokens filterfält ärver som standard systeminställningen men du kan åsidosätta den med inställningen **Begränsa värden per** för filterfältet.<br>Den inställning du anger i arbetsbokens filterfält tillämpas på alla filter och urvalssteg i filterfältet.<br>Se Ange Begränsa värden per för arbetsbokens filterfält. |
| 3 | Enskilda filter och urvalssteg i arbetsbokens filterfält | Alla filter och urvalssteg du lägger till i filterfältet ärver den inställning för **Begränsa värden per** som valts för filterfältet.<br>Du kan välja ett enskilt filter eller urvalssteg och använda **Begränsa värden** för att åsidosätta filterfältets inställning för ett bestämt objekt.<br>Den här inställningsnivån är inte tillgänglig för enskilda parametrar som används i filterfältet.<br>Se Ange Begränsa värden för arbetsboksfilter, ritytefilter och urvalssteg. |
| 4 | Infopanelsfilter | Infopanelsfilter begränsas av arbetsbokens eller ritytans filterval beroende på inställningen **Begränsa värden per** i filterfältet och inställningen **Begränsa värden** i den enskilda arbetsbokens eller ritytans filter.<br>Du kan välja ett enskilt infopanelsfilter och använda **Begränsa värden** för att åsidosätta inställningarna för arbetsbokens eller ritytans filter eller för arbetsbokens filterfält.<br>Den här inställningsnivån är inte tillgänglig för parametrar som används som infopanelsfilter.<br>Se Ange Begränsa värden för infopanelsfilter. |
| 5 | Visualiseringsfilter | I visualiseringar visas data enligt de begränsningar du anger för befintliga arbetsboks-, rityte och infopanelsfilter. Om du lägger till ett visualiseringsfilter för samma kolumn som ett infopanelsfilter eller ett filter i filterfältet begränsas visualiseringsfiltret av filtervalen för det infopanelsfiltret eller filtret i filterfältet. |

### Alternativ för inställning av Begränsa värden

Följande alternativ är tillgängliga beroende på om du konfigurerar inställningen **Begränsa värden per** för arbetsbokens filterfält eller inställningen **Begränsa värden** för enskilda filters och urvalssteg i filterfältet eller för infopanelsfilter.

| Alternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Standard | För filterfältet används systeminställningen **Begränsa värden per som standardinställning för filter** som systemadministratören ställer in.<br>För enskilda arbetsboks- eller ritytefilter i filterfältet används inställningen **Begränsa värden per** i filterfältet.<br>Gäller inte för urvalssteg.<br>För infopanelsfilter används inställningen **Begränsa värden per** i filterfältet. Om ritytan innehåller ett arbetsboks- eller ritytefilter och ett infopanelsfilter som använder samma kolumn används som standard istället inställningen **Begränsa värden** för arbetsboks- eller ritytefiltret.<br>Alternativet är aktiverat som standard för arbetsboks-, rityte och infopanelsfilter. |
| Automatiskt | Filtrets urvalsvärden för filterfältet och för enskilda arbetsboks- eller ritytefilter i filterfältet begränsas per de andra filtervalen i filterfältet.<br>Gäller inte för urvalssteg.<br>För infopanelsfilter begränsas filtrets urvalsvärden per det andra infopanelsfiltret och filterurvalen för arbetsboken eller ritytan. |
| Ingen | Urvalsvärdena för filterfältet och för enskilda filter och urvalssteg i filterfältet begränsas inte per de andra valen i filterfältet.<br>För infopanelsfilter begränsas inte filtrets urvalsvärden per det andra infopanelsfiltret och valen i filterfältet. |
| Filternamn | För enskilda filter och urvalssteg i filterfältet används det valda urvalssteget eller arbetsboks-, rityte- eller infopanelsfiltrets urval för att begränsa urvalsvärdena.<br>För infopanelsfilter används det valda urvalssteget eller arbetsboksfiltrets, ritytefiltrets eller ett annat infopanelsfilters urval för att begränsa urvalsvärdena.<br>Du kan välja fler än ett. |

### Exempel på användning av filter

Säg att du har följande filter i din arbetsbok:

- Arbetsboksfilter (fästa): Kundsegment och Kundnamn
- Infopanelsfilter: Kundsegment och Ort
- Visualiseringsfilter: Avsändningsdatum

Om filterfältets inställning **Begränsa värden automatiskt** är inställd på **Automatiskt** och du väljer värden för arbetsboksfiltret Kundsegment:

- Endast de kundnamn som är associerade med de valda kundsegmenten kan väljas i arbetsboksfiltret Kundnamn. Du kan åsidosätta det här genom att ställa in **Begränsa värden** för arbetsboksfiltret Kundnamn till Inga eller till ett annat specifikt filter.

- Infopanelsfiltret Kundsegment ärver de värden som valts för arbetsboksfiltret Kundsegment. Du kan åsidosätta det här genom att ställa in **Begränsa värden** för infopanelsfiltret till Inga eller till ett annat specifikt filter.
- Endast de orter som är associerade med de valda kundsegmenten kan väljas i infopanelsfiltret Ort. Du kan åsidosätta det här genom att ställa in **Begränsa värden** för infopanelsfiltret till Inga eller till ett annat specifikt filter.
- Endast de avsändningsdatum som är associerade med de valda kundsegmenten kan väljas i visualiseringsfiltret Avsändningsdatum. Du kan inte åsidosätta det på visualiseringsfilternivå.

## Om personanpassade filter

Värden för infopanels- eller visualiseringsfilter som användaren har valt behålls när användaren stänger och sedan öppnar arbetsboken igen.

Personanpassade filter sparar slutanvändare tid eftersom de gör att de kan fortsätta där de slutade i arbetsboken utan att behöva ställa in filtervärden för sina data varje gång de öppnar arbetsboken. I arbetsboken kan slutanvändaren klicka på **Återställ alla ändringar** för att återställa filtervärdena till de värden som angetts av arbetsbokskonstruktören.

Om du är arbetsbokskonstruktör och ändrar filter har dina ändringar följande effekter på anpassningar:

| Ändring | Effekt |
|---|---|
| Lägg till filter | Behåller användaranpassningar. |
| Dölj filter | Behåller användaranpassningar. |
| Avaktivera filter | Tar bort användaranpassningar. |
| Ta bort filter | Tar bort användaranpassningar. |

Anpassningar aktiveras som standard för varje enskild arbetsbok. Som arbetsboksredigerare kan du uppdatera arbetsbokens presentationsflöde för att ange om filtervärdena ska kvarstå när användaren öppnar arbetsboken på nytt. Se Ange personanpassningsalternativ i Presentera.

> **Obs!:**
>
> Administratörer kan avaktivera arbetsboksanpassning för hela organisationen med hjälp av systeminställningen **Aktivera personanpassning i arbetsböcker**. Se Systeminställningar - aktivera personanpassning i arbetsböcker.

Information om hur du delar en arbetsboks-URL som användarna kan använda för att visa arbetsboken med beständiga filterval finns i Dela en arbetsboks-URL med beständiga filtervärden.

## Olika sätt att använda parametrar med filter

I Oracle Analytics kan du använda parametrar och filter ihop för att manipulera arbetsbokens data dynamiskt.

Använd parametrar och filter tillsammans på följande sätt:

- Bind en parameter till ett filter för att överföra ett valt filtervärde till parametern på alla ställen där den används i arbetsboken. Se Binda parametrar till filter.
- Lägg till en parameter i arbetsbokens filterfält för att ange arbetsbokens eller ritytans parametervärde. Se Använda en parameter i filterfältet.
- Lägg till en parameter som en filterkontroll i en visualisering av ett infopanelsfilter. Se Använda en parameter som kontroll för infopanelsfilter.

Om du använder en parameter som ett filter ska du tänka på att parametrar har en gräns på 10 000 tillgängliga värden som kan cachelagras och dessutom en gräns på 1 000 startvärden.

Du kan även använda en parameter och ett filter ihop för att visa och dölja visualiseringar på en rityta villkorsstyrt baserat på en användares val. Se Använda en parameter till att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt.

# Om urvalssteg (förhandsvisning)

I ämnena i det här avsnittet förklaras hur du kan använda urvalssteg i arbetsböcker.

**Avsnitt:**

- Urvalssteg i arbetsböcker (förhandsvisning)
- Hur urvalssteg och filter skiljer sig från varandra (förhandsvisning)
- Urvalsstegsåtgärd och operatorreferens (förhandsvisning)

## Urvalssteg i arbetsböcker (förhandsvisning)

I Oracle Analytics kan du använda urvalssteg för att ange vilka nivåer eller medlemmar i en hierarki du vill visa i tabell- eller pivottabellvisualiseringar i vilka den hierarkin används.

Urvalssteg är tillgängliga för förhandsvisning. Be administratören att aktivera alternativet Aktivera urvalssteg i arbetsböcker i systeminställningarna. Se Alternativ för förhandsvisning.

Urvalssteg påminner om filter, men istället för att filtrera för att välja värden från en kolumn kan du välja medlemmar i en hierarki som ska ingå i frågan. Du kan välja vilka nivåer eller medlemmar i hierarkin som du vill behålla, lägga till eller ta bort från urvalet. Du kan lägga till så många urvalssteg du behöver och de tillämpas i en bestämd ordning.

### Hierarkier

Oracle Analytics har stöd för användning av urvalssteg för både nivåbaserade hierarkier och hierarkier av överordnade/underordnade, vilket omfattar sådana med överhoppningsnivåer eller oregelbundna strukturer.

**Nivåbaserade hierarkier (strukturhierarkier) –** I de här hierarkierna förekommer medlemmar av samma typ bara på en enda nivå, medan alla medlemmar i hierarkier för överordnad/underordnad är av samma typ. I nivåbaserade hierarkier summeras nivåerna från lägre nivåer till högre nivåer. Månader kan till exempel summeras till ett år. De här summeringarna sker över hierarkielement och spänner över naturliga företagsrelationer.

**Hierarkier för överordnad/underordnad (värdehierarkier) -** I de här hierarkierna förekommer företagsrelationerna mellan olika medlemmar av samma verkliga typ som relationen chef/anställd i ett hierarkiträd för organisationer. Hierarkier för överordnad/underordnad har inga explicit namngivna nivåer. Det finns inga begräsningar för antalet implicita nivåer i en hierarki för överordnad/underordnad.

# Hur urvalssteg och filter skiljer sig från varandra (förhandsvisning)

Det är viktigt att du förstår skillnaderna mellan filter och urvalssteg i arbetsböcker så att du kan tillämpa dem på ett effektivt sätt.

### Syfte och användning

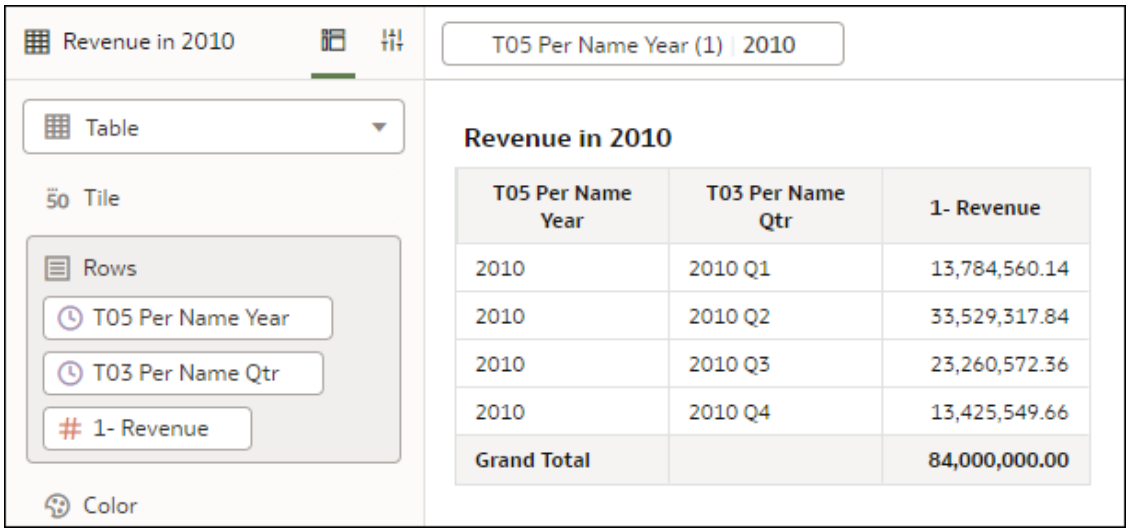
Filter agerar på enskilda kolumner för att minska eller koncentrera data i en eller flera visualiseringar. Filter kan användas på alla visualiseringar som använder data från samma datamängd eller ämnesområde som filtret. Det gäller även kopplade datamängder. Mer information finns i Om filter.

Urvalssteg används på hierarkier och filtrerar egentligen inte data i visualiseringar. De anger istället vilka nivåer eller medlemmar i hierarkin som ska visas i visualiseringar som använder samma hierarki som den urvalssteget är baserat på. Urvalssteg har ingen verkan på visualiseringar som inte använder samma hierarki.

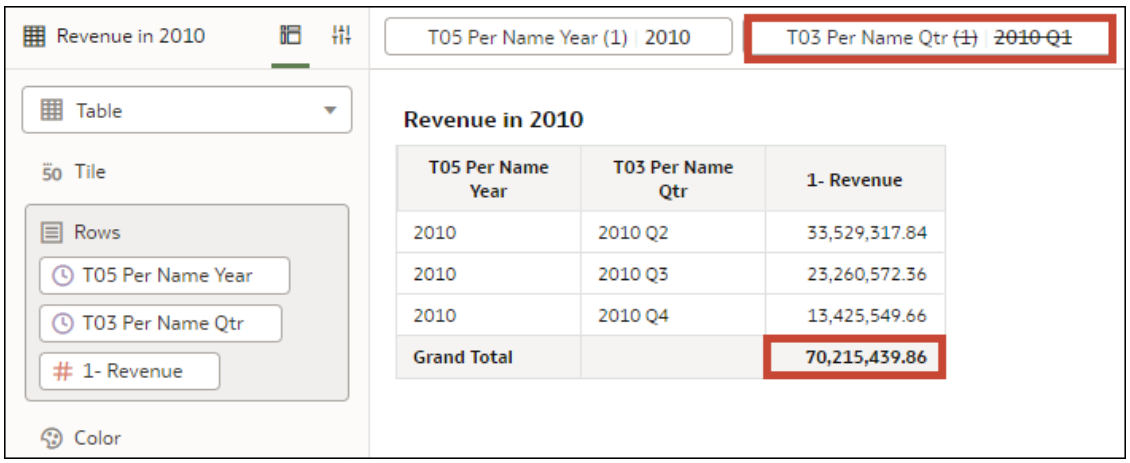
### Effekt på aggregering

Filter tillämpas på data före aggregering och påverkar därför alla aggregerade värden i visualiseringar. Urvalssteg tillämpas efter aggregering och har därför ingen påverkan på aggregerade värden.

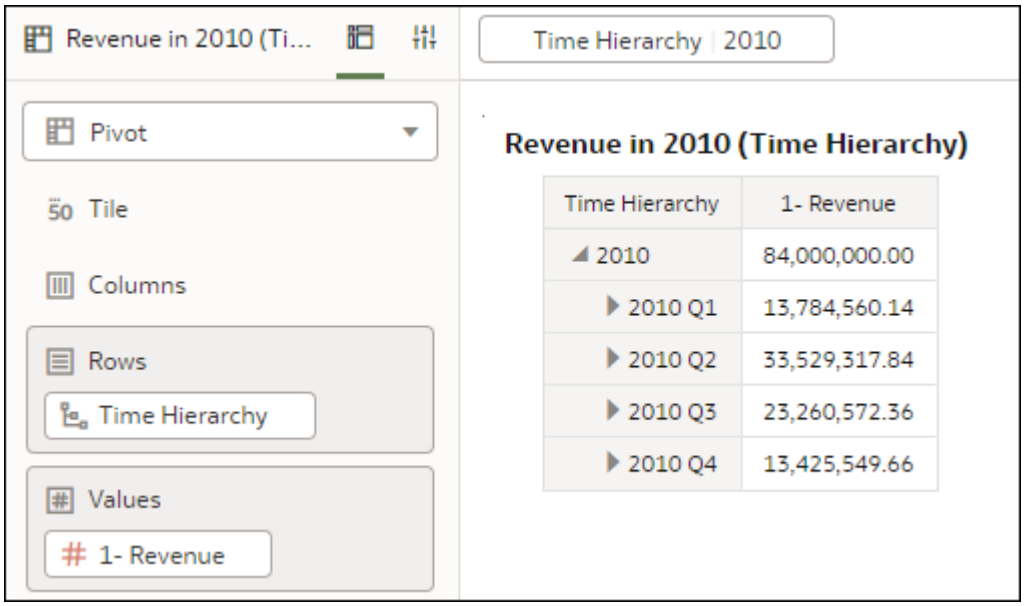
Säg att du har en tabellvisualisering med namnet Intäkt 2010 i vilken attribut- och måttkolumner används för att visa intäkt per kvartal för år 2010 och slutsumman för hela året.



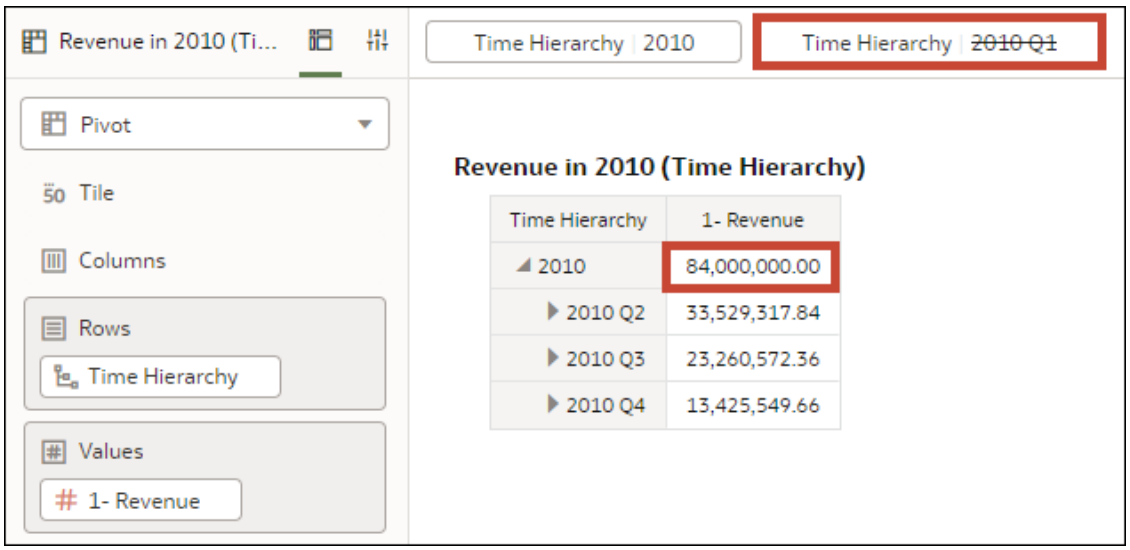

Om du lägger till ett ritytefilter i arbetsbokens filterfält för att exkludera det första kvartalet 2010, försvinner raden för det första kvartalet från tabellen och slutsumman för hela året ändras så att det återspeglar det exkluderade filtervärdet.




Säg istället att en tidshierarki används för att visa samma data i tabellvisualiseringen som nu heter Intäkter 2010 (tidshierarki).



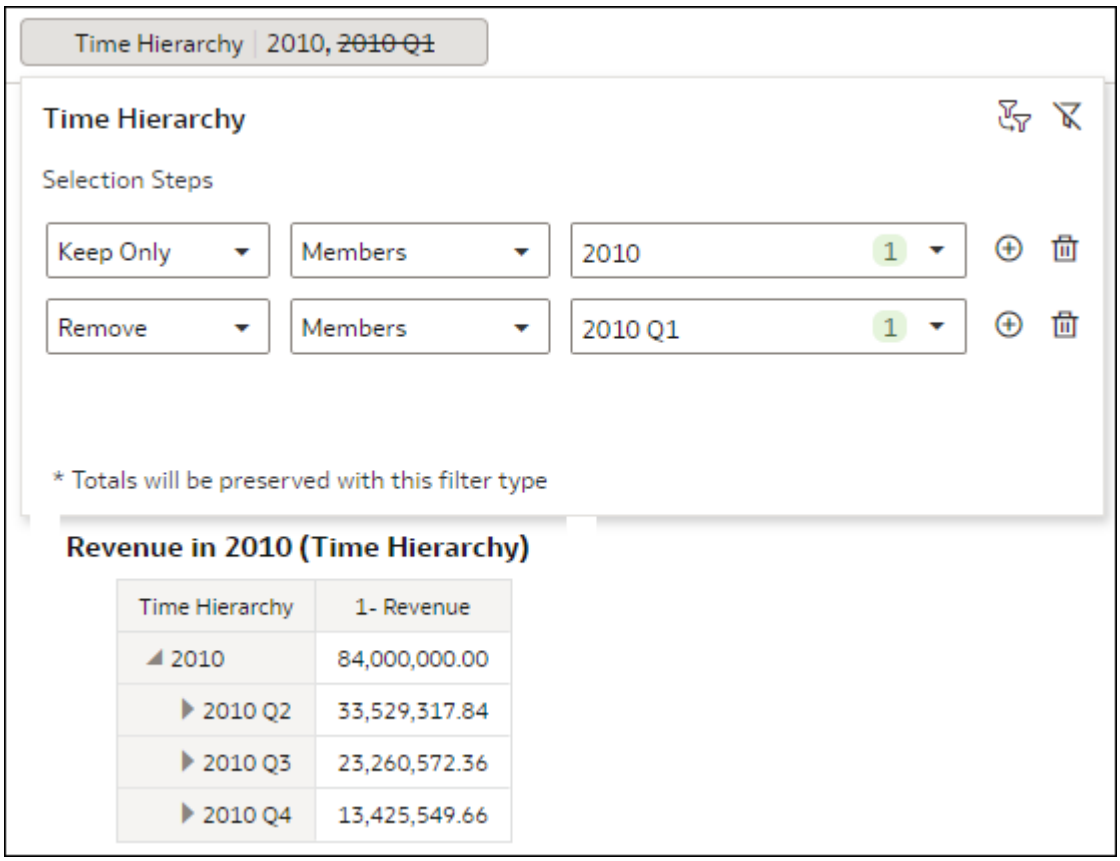

Om du lägger till ett urvalssteg i arbetsbokens filterfält för att ta bort det första kvartalet 2010, försvinner raden för det första kvartalet från tabellen, men den totala intäkten för hela året förändras inte. Det beror på att urvalssteget tillämpas efter det att frågan om intäkt 2010 aggregerades och därför bara tar bort medlemmen kvartal 1 2010 från visualiseringen.



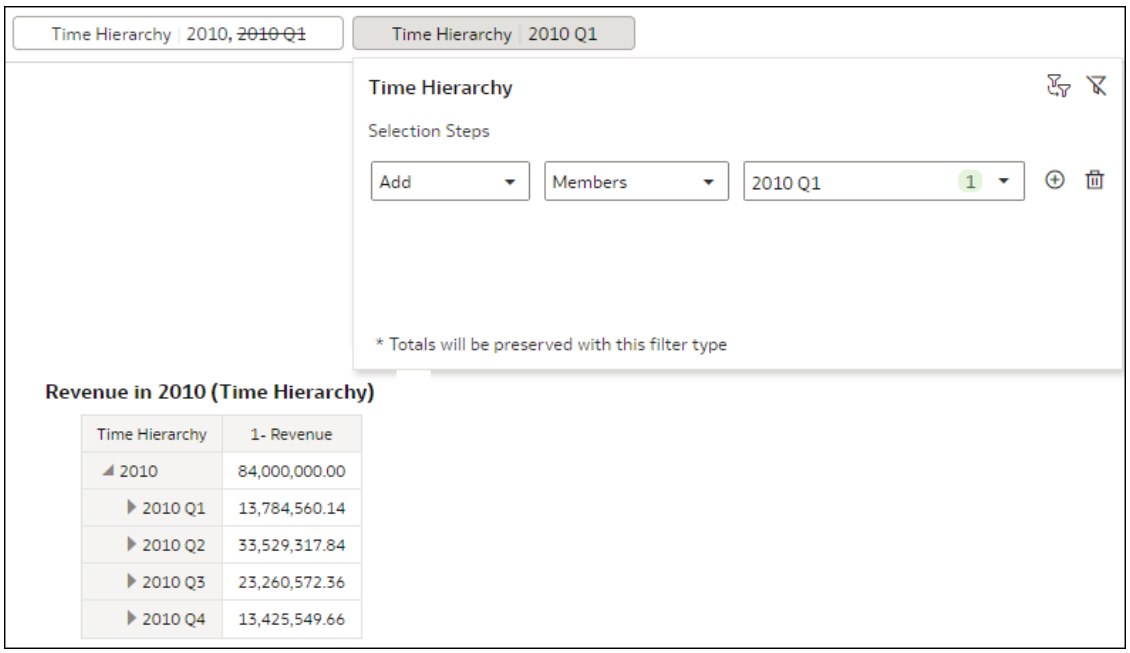

### Åtgärdsordning

I arbetsbokens filterfält har visningsordningen för arbetsboksfilter eller ritytefilter ingen betydelse. Ordningen i vilken urvalsstegen visas är däremot avgörande eftersom den bestämmer ordningen i vilken de tillämpas.

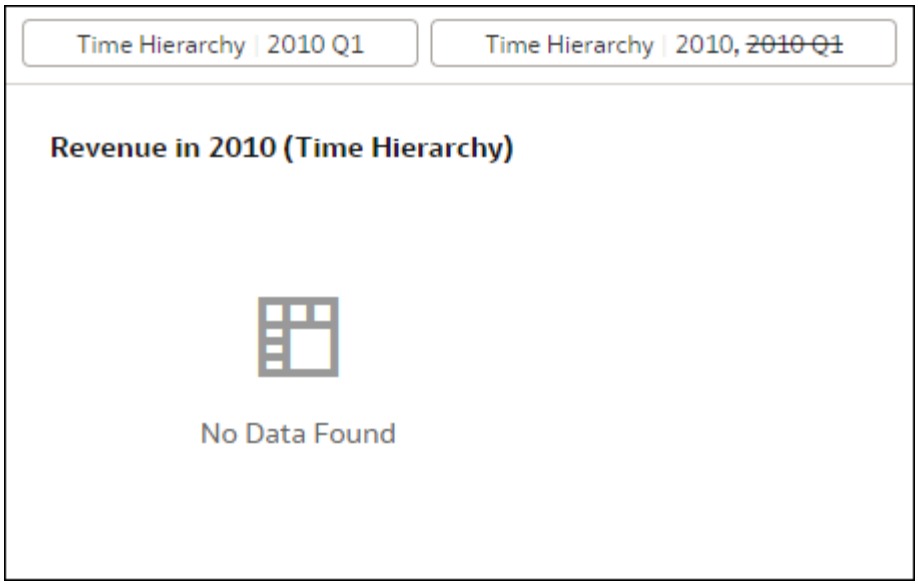
Säg att du har en tabellvisualisering med namnet Intäkt 2010 i vilken en tidshierarki används för att visa intäkt per kvartal för år 2010 och den totala intäkten för året. Säg att det första urvalsteget i filterfältet börjar med år 2010 och sedan tar bort det första kvartalet, kvartal 1 2010, så att bara intäktsbeloppen för själva året och de återstående tre kvartalen visas.



Om du lägger till ett annat separat urvalssteg i filterfältet som lägger till det första kvartalet igen, kvartal 1 2010, visar visualiseringen alla de fyra kvartalen 2010, som förväntat.




Om du ändrar ordning på de här två urvalsstegen i filterfältet visas inga data i visualiseringen. Det beror på att nu tillämpas urvalssteget som lägger till medlemmen kvartal 1 2010 först så att visualiseringen börjar med bara kvartal 1 2010. Det andra urvalssteget för att behålla 2010 och ta bort kvartal 1 2010 fungerar inte eftersom du inte kan behålla medlemmen 2010 om den inte finns med i urvalet.




Det är viktigt att du kontrollerar att urvalsstegen är placerade i logisk ordning så att visualiseringen visar de data du förväntar dig när de tillämpas.

# Urvalsstegsåtgärd och operatorreferens (förhandsvisning)

I urvalssteg används åtgärder och operatorer för att hjälpa dig komma åt specifika data du vill visa i en tabell eller visualisering.

Den kombination av åtgärd, operator och värden du väljer avgör vad urvalssteget gör.

Information om att lägga till ett urvalssteg finns i Lägga till urvalssteg i filterfältet (förhandsvisning).

### Åtgärder

Det finns tre åtgärder för urvalssteg:

- **Lägg till** – gör att du kan välja nivåer eller medlemmar att lägga till i urvalet.
- **Behåll endast** – gör att du kan välja nivåer eller medlemmar som du vill behålla i urvalet. Den här åtgärden lägger inte till någonting i urvalet utan fungerar bara på nivåer och medlemmar som redan ingår i urvalet. Det här är standardåtgärden.
- **Ta bort** – gör att du kan välja nivåer eller medlemmar som ska tas bort från urvalet.

### Operatorer

Vilka operatorer som är tillgängliga för ett urvalssteg beror på vilken typ av hierarki du använder.

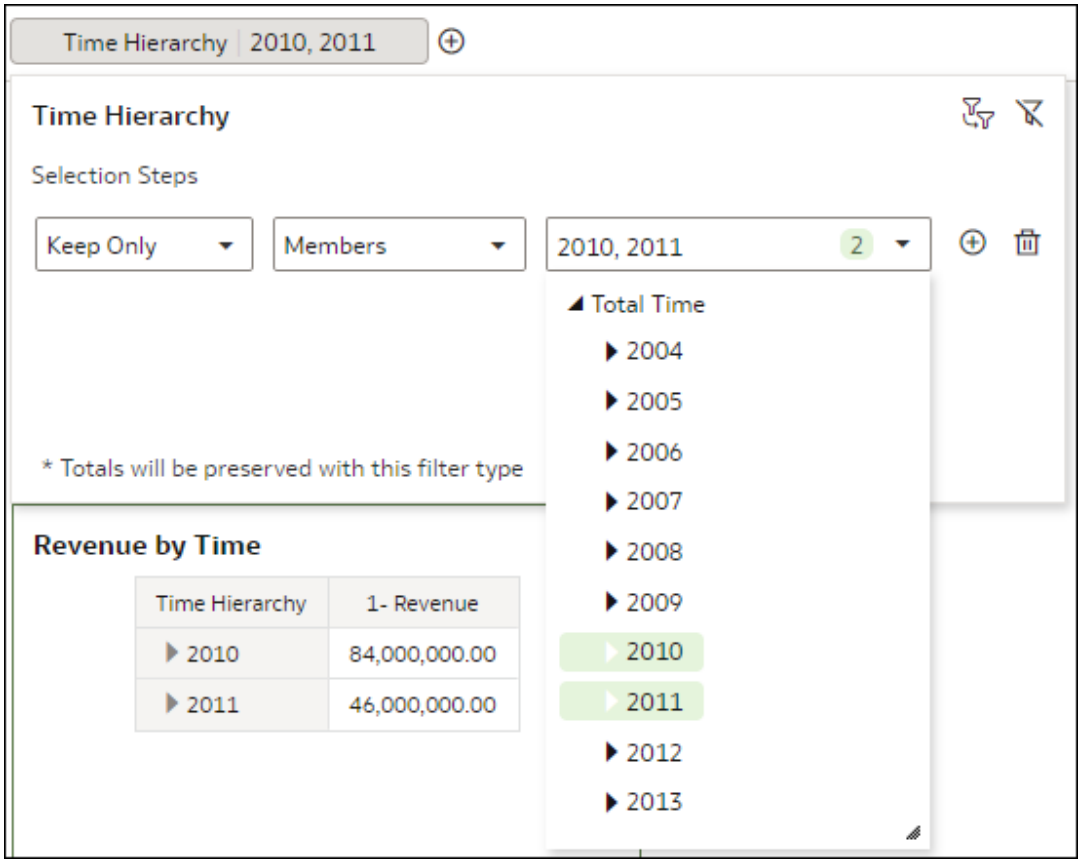
Operatorn **Nivåer** är bara tillgänglig för nivåbaserade hierarkier. Med den kan du ange de nivåer du vill att urvalssteget ska användas på, till exempel År, Kvartal, Månad och Dag för en tidsbaserad hierarki.

När du väljer någon annan operator kan du ange vilka medlemmar i hierarkin du vill att urvalssteget ska användas på. Medlemmar är de datapunkter som finns i specifika noder i hierarkin.

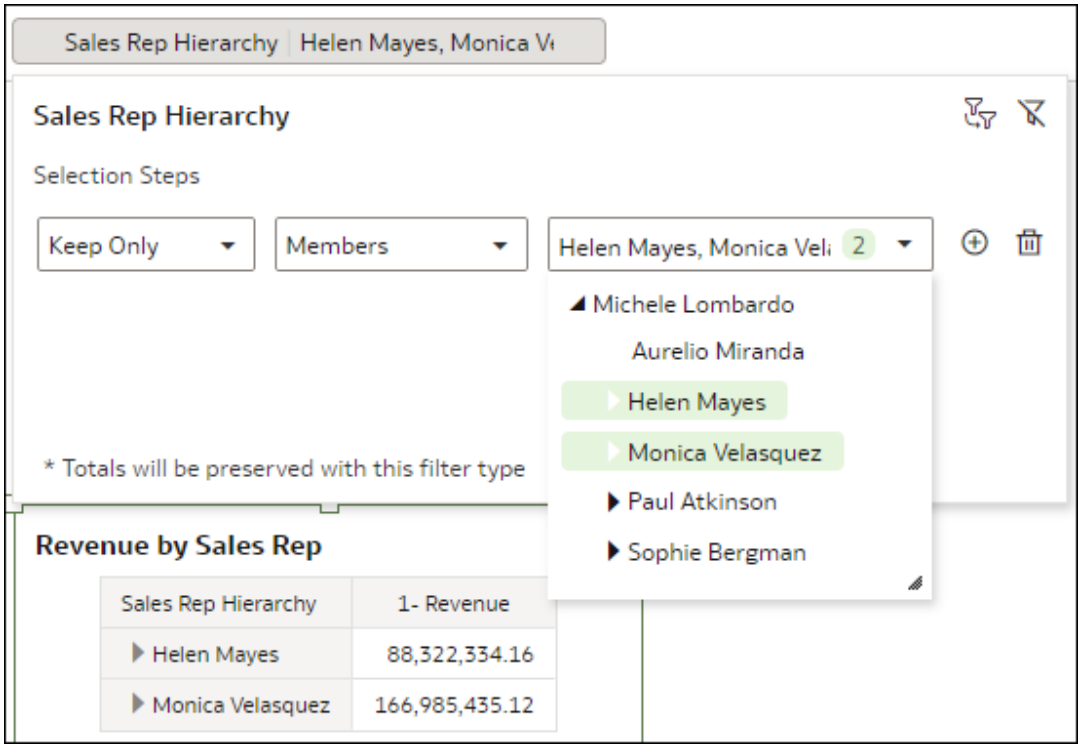
Följande operatorer finns för både nivåbaserade hierarkier och hierarkier för överordnad/underordnad:

- **Medlemmar** – gör att du kan ange exakt de medlemmar du vill att urvalssteget ska användas på. Det är bara valda medlemmar som visas i visualiseringen. Detta är standardoperatorn.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Medlemmar och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidsdimension, visas bara intäkten för de två åren i tabellen.

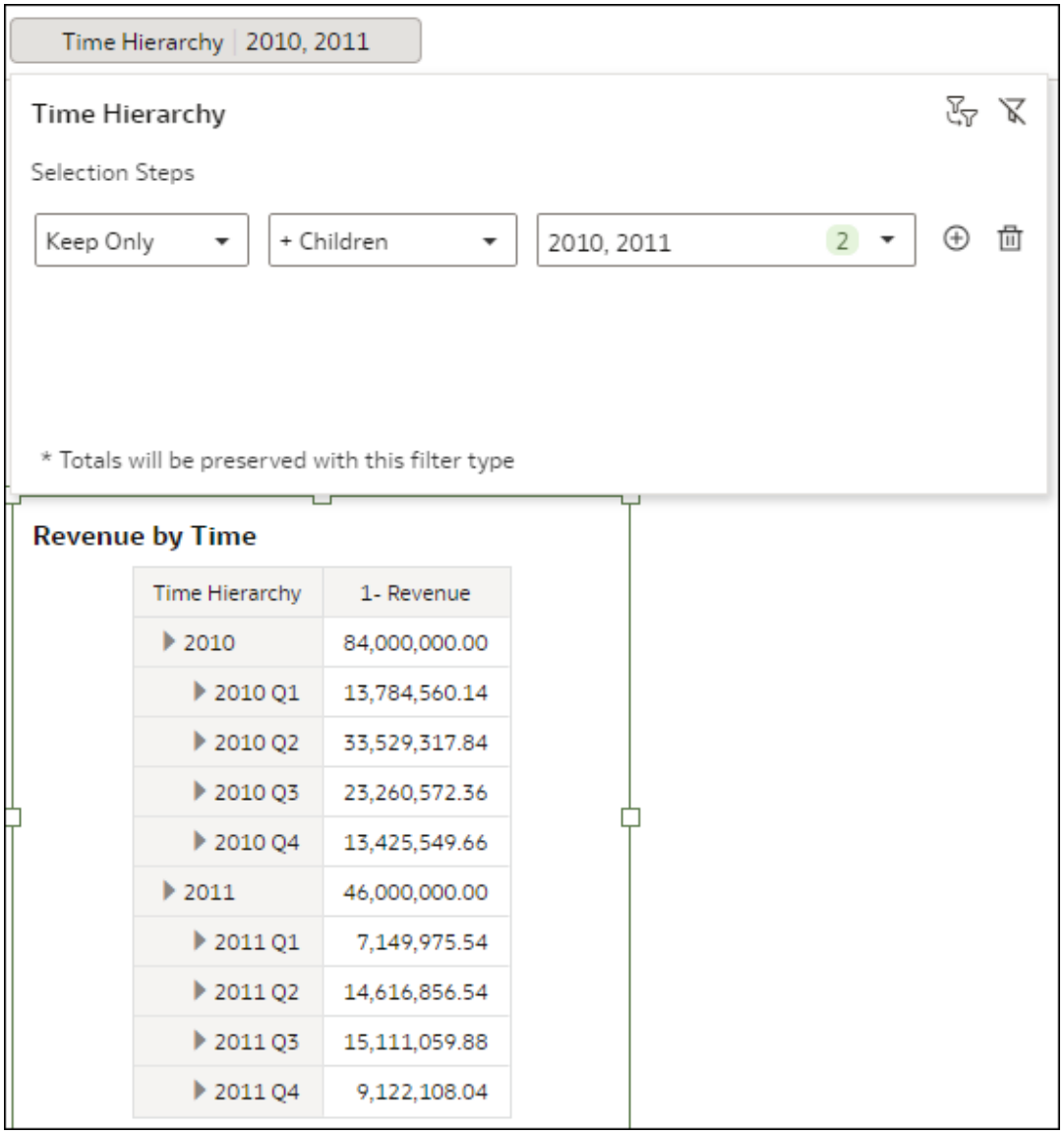



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Medlemmar och medlemmarna Helen Mayes och Monica Velasquez för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas bara intäkten för de två säljarna i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

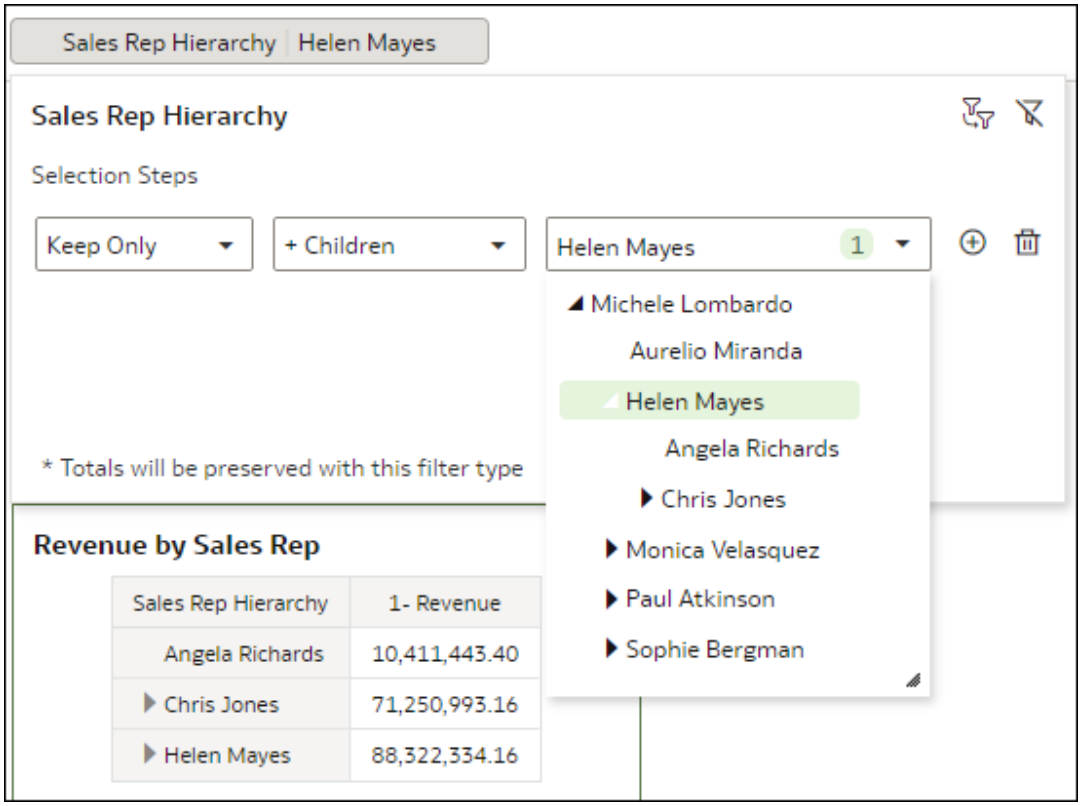



- **+ närmast underordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget används för dem och deras närmast underordnade. Medlemmarna och deras närmast underordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + närmast underordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de två åren och deras närmast underordnade, i det här fallet fyra kvartal.

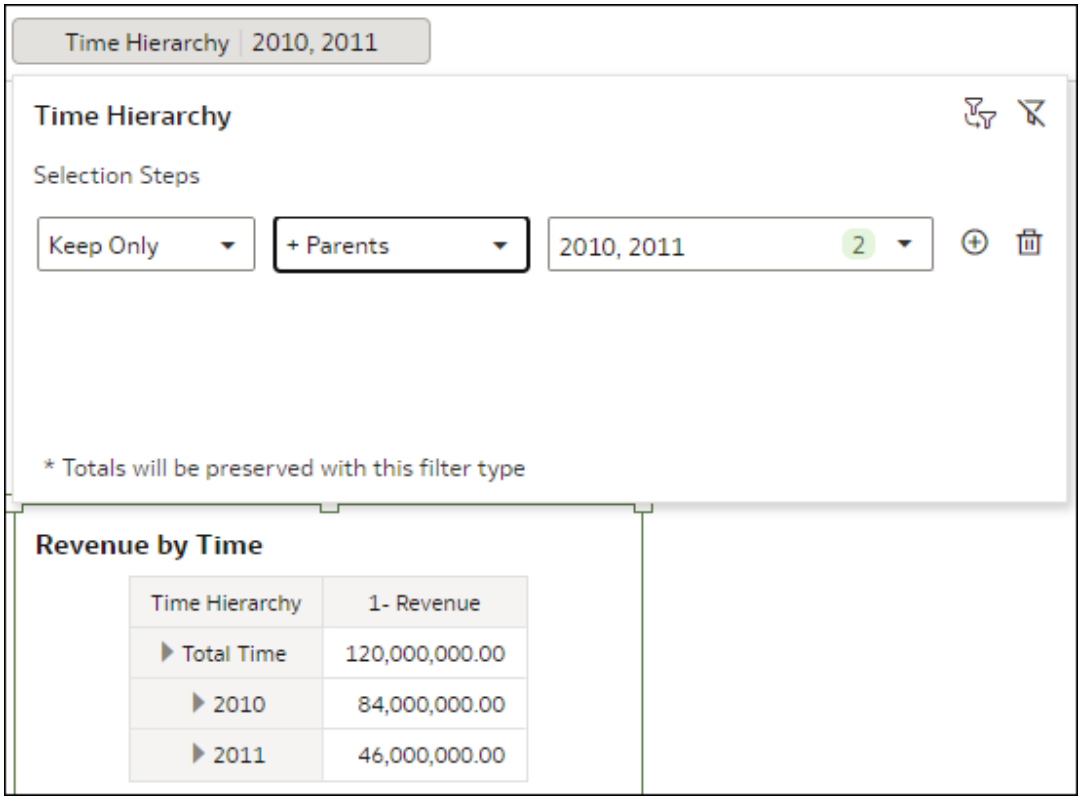



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + närmast underordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för henne och de säljare som är hennes direkt underställda i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

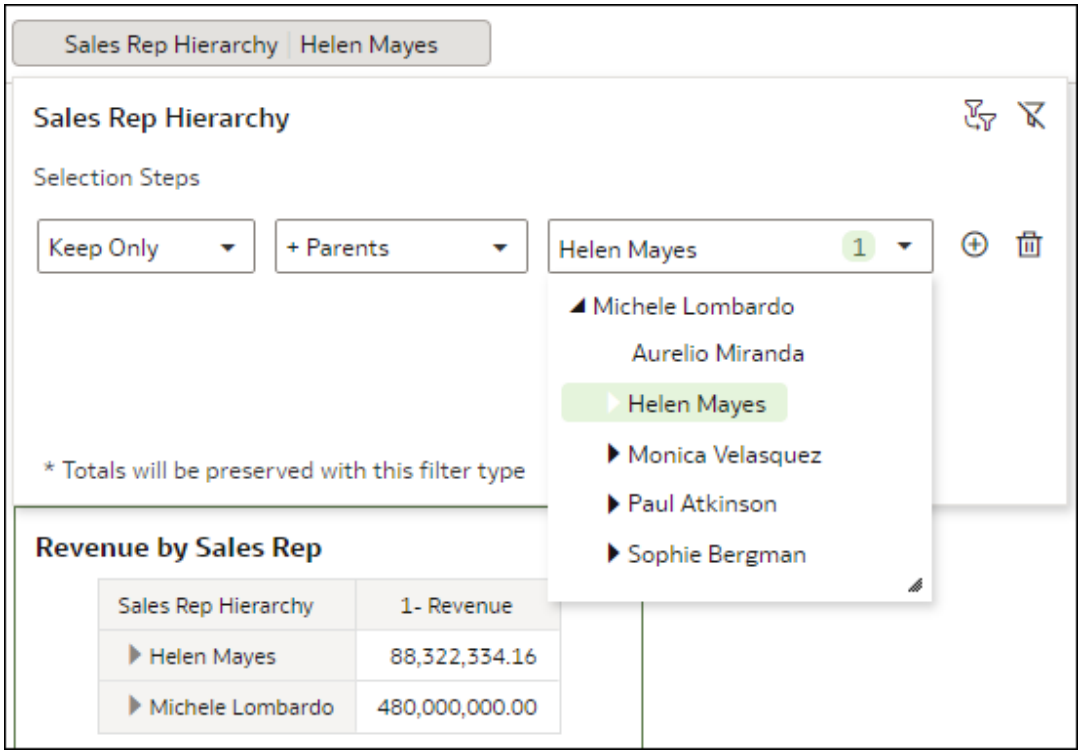



- **+ överordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget används för dem och deras närmast överordnade. Medlemmarna och deras närmast överordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + närmast överordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de två åren och deras närmast överordnade, i det här fallet Total tid.

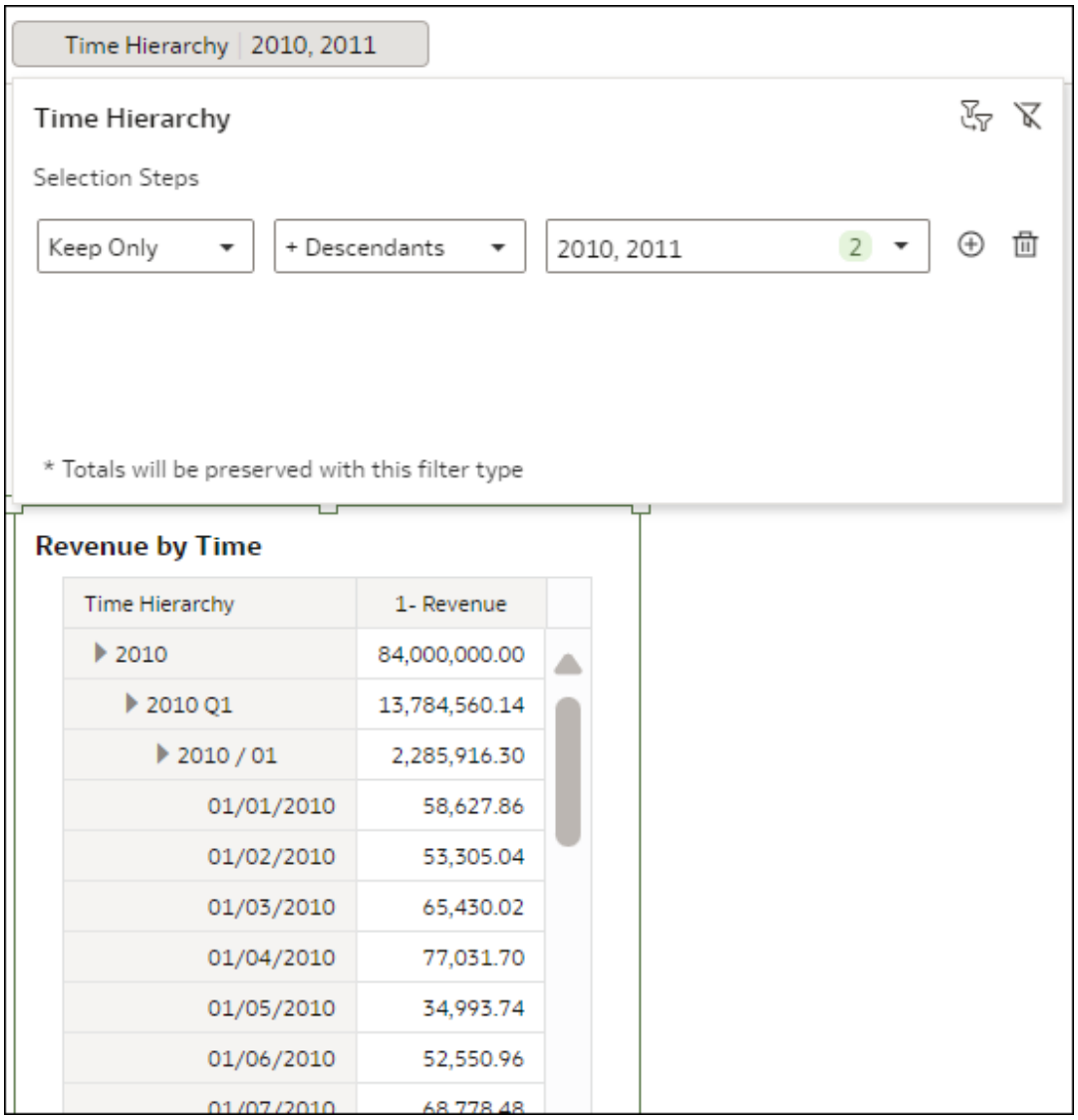



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + närmast överordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för henne och de säljare hon är underställd i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

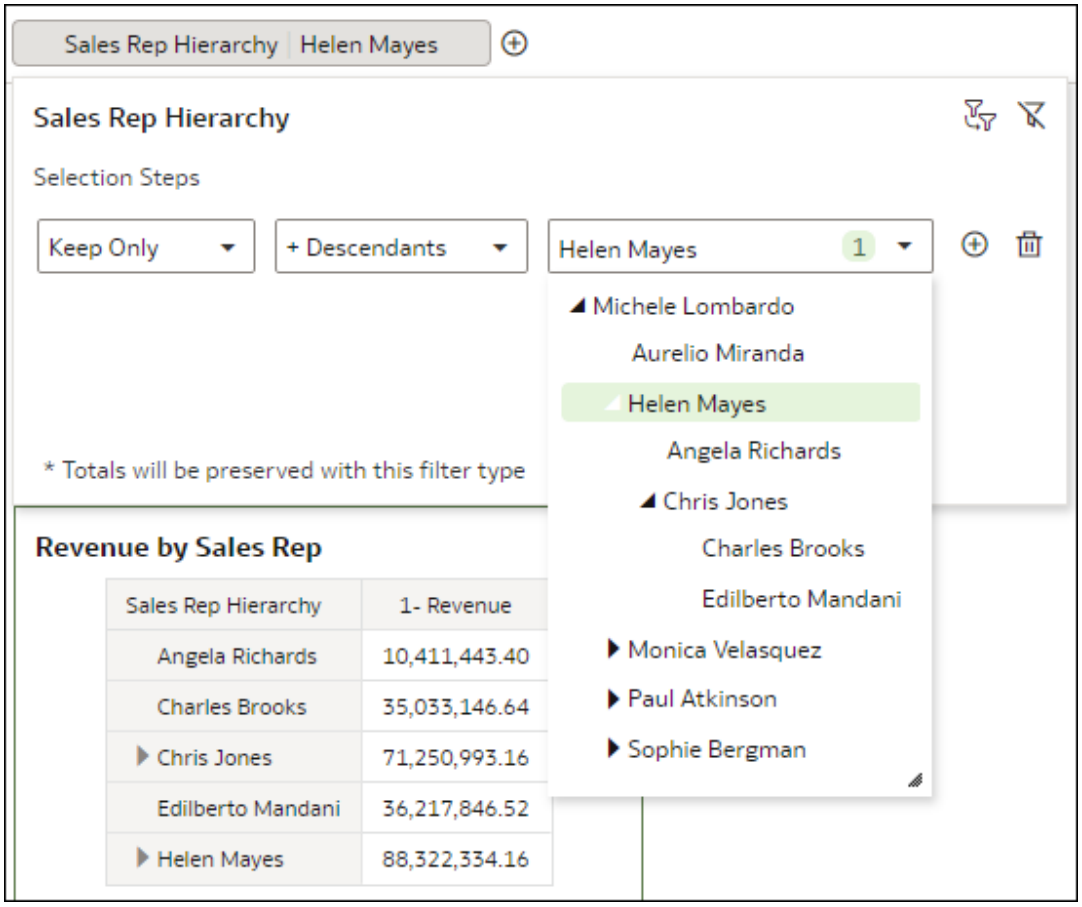


- **+ underordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget används för dem och deras underordnade. Medlemmarna och alla deras underordnade, ned till de lägsta medlemmarna, visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + underordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de två åren och deras underordnade, i det här fallet kvartal, månader och dagar.

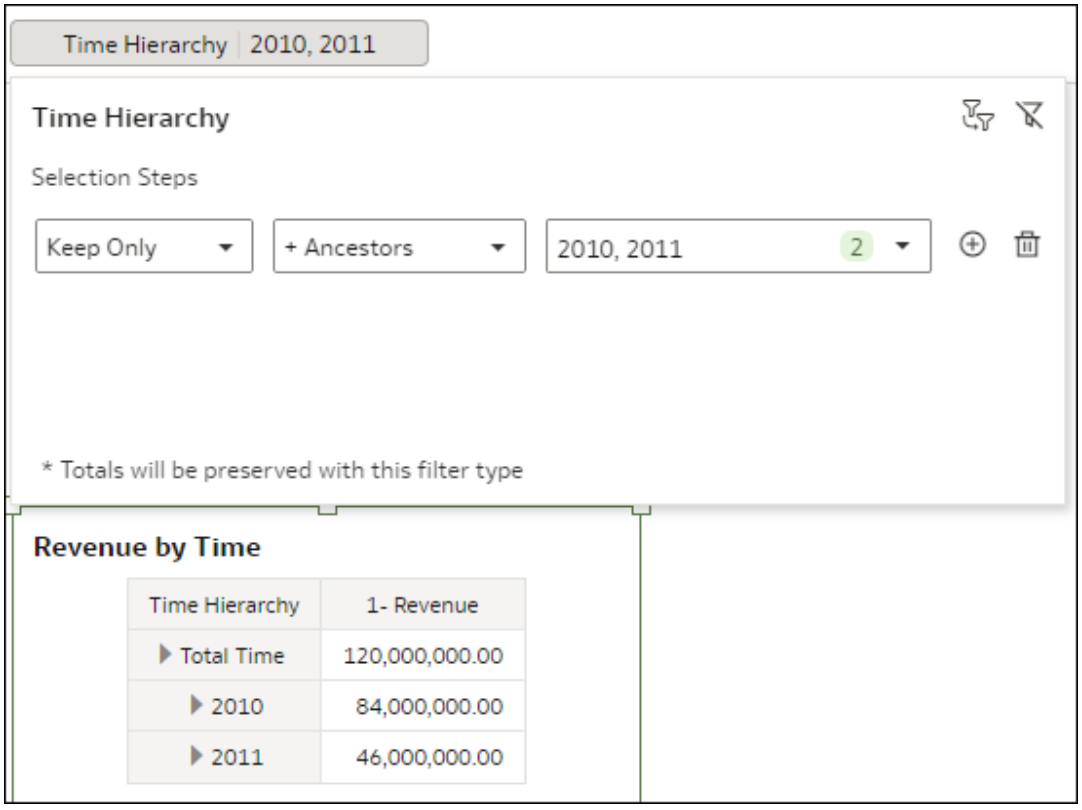



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + underordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för henne och alla de säljare i rapporteringsstrukturen som är underställda henne i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

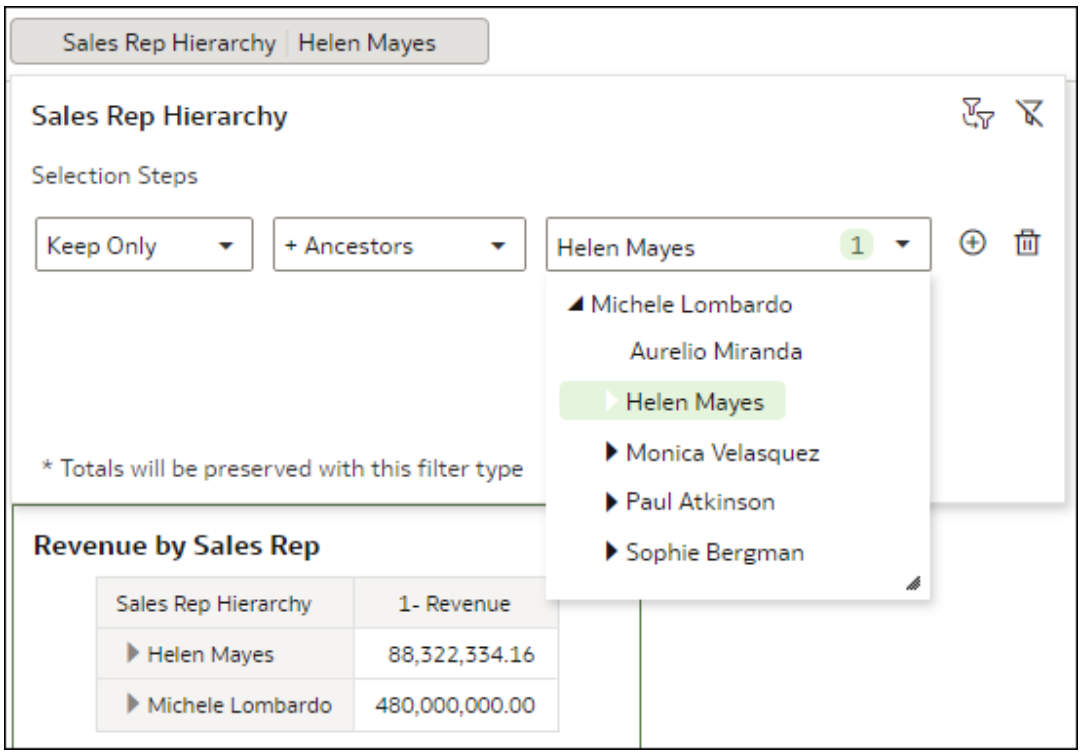



- **+ överordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget används för dem och deras överordnade. Medlemmarna och deras överordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + överordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de två åren och deras överordnade, i det här fallet Total tid.

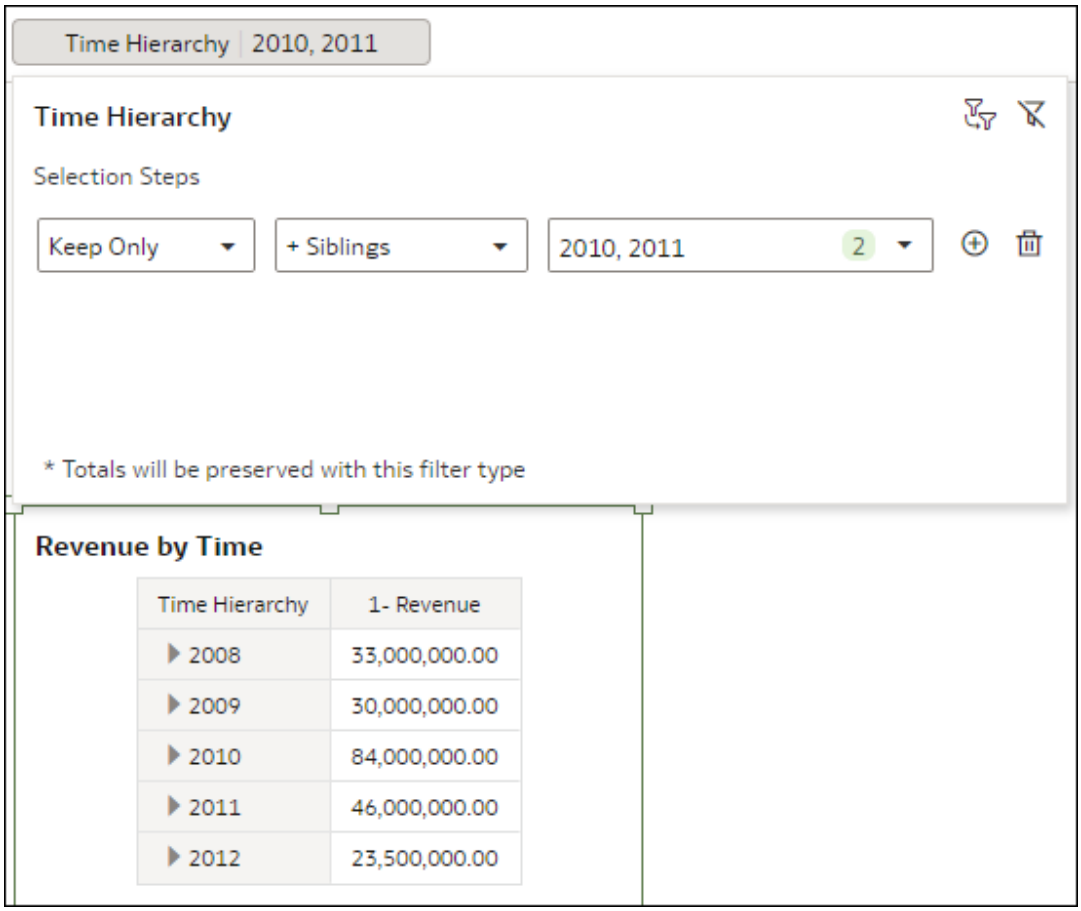



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + överordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för henne och de säljare hon är underställd i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

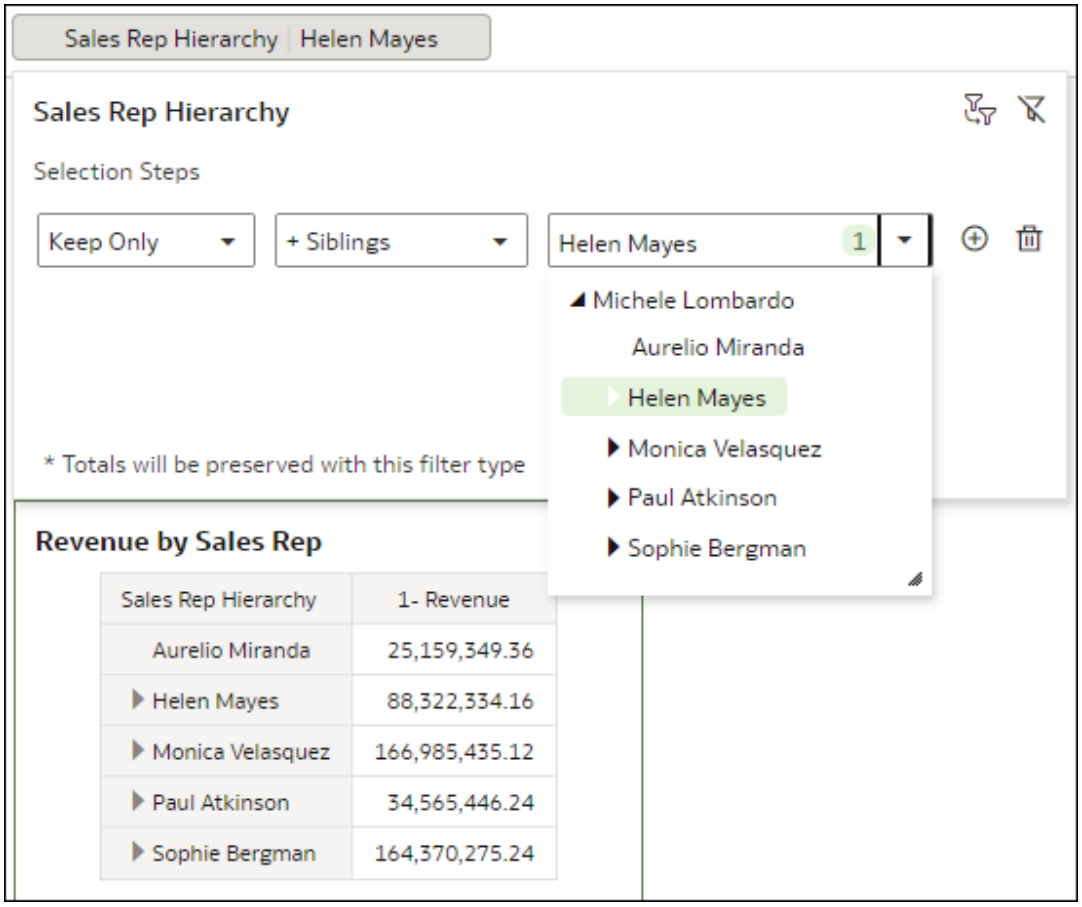


- **+ jämställda**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget används för dem och deras jämställda. Medlemmarna och deras jämställda visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + jämställda och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de två åren och deras jämställda, i det de resterande åren mellan 2008 och 2012.

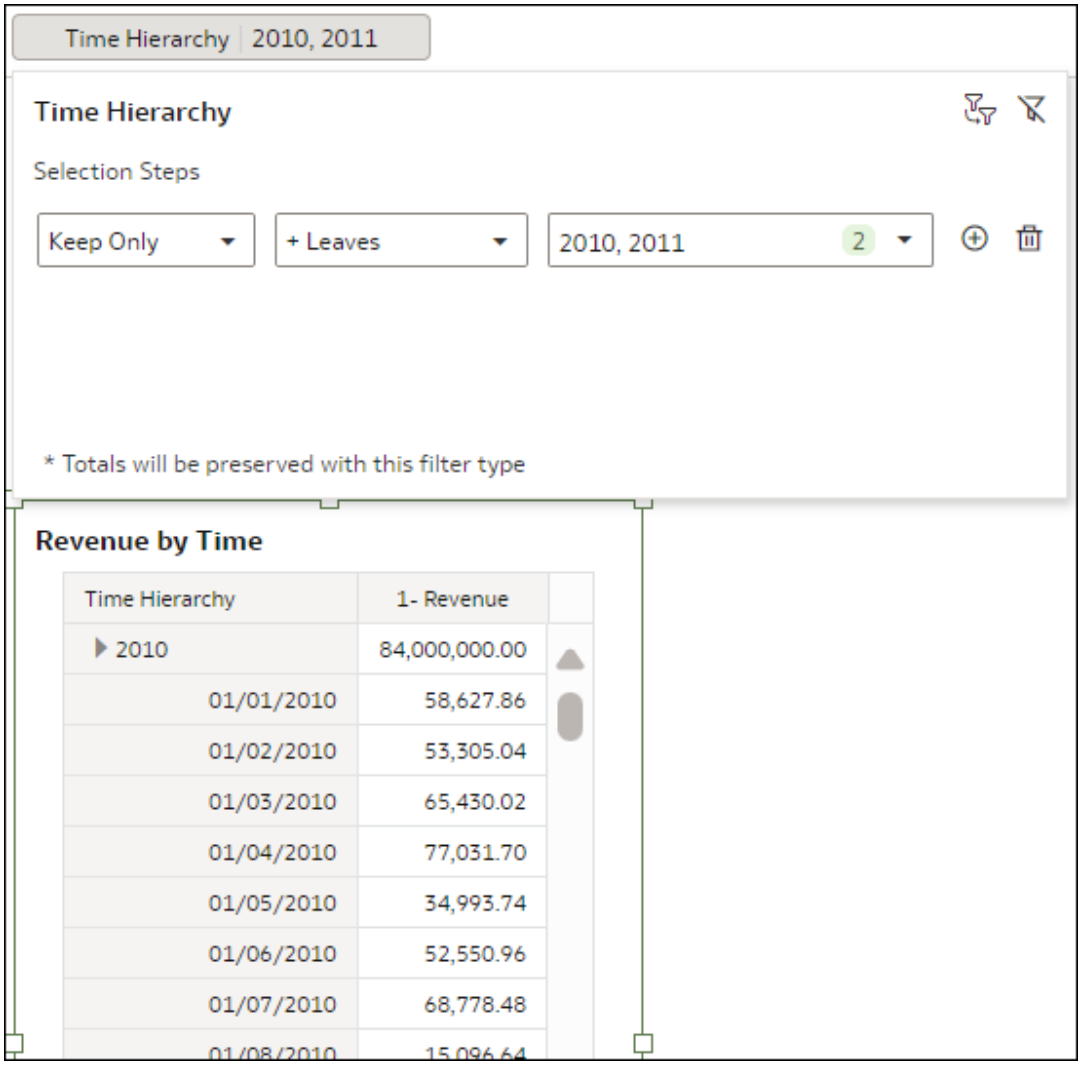



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + jämställda och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för henne och de andra säljarna på samma rapporteringsnivå i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

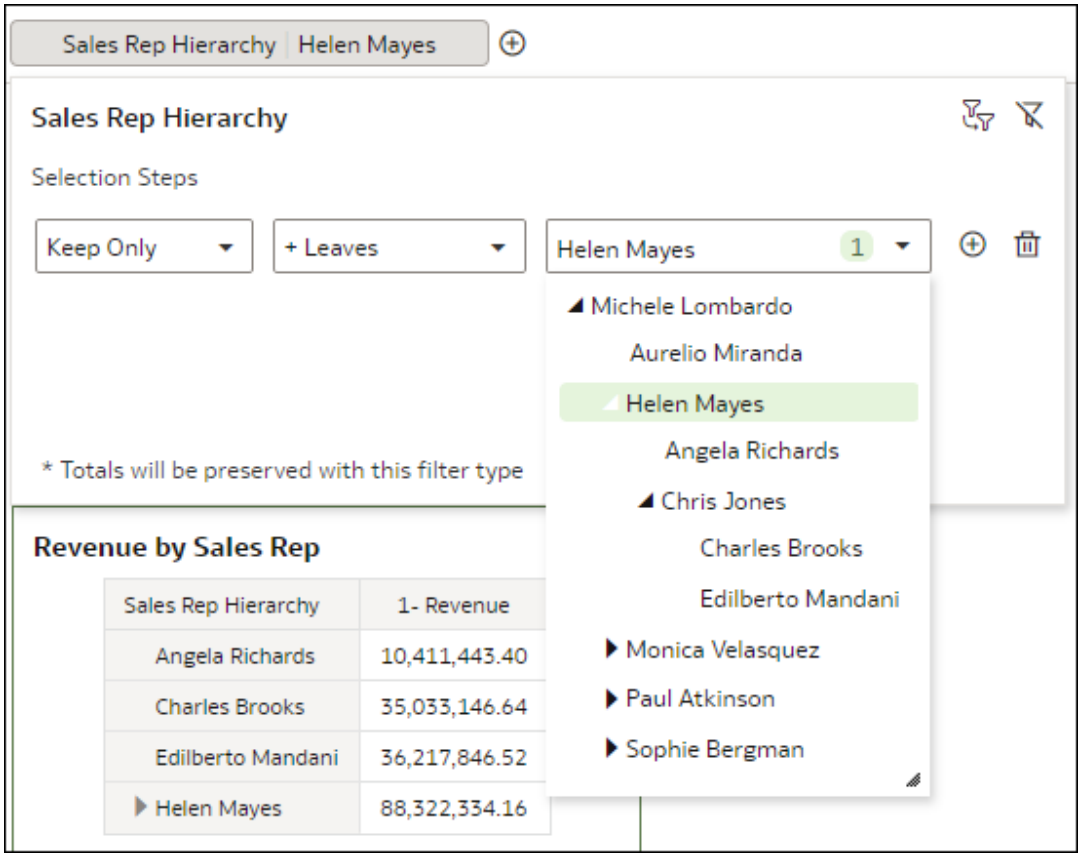



- **+ löv**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget används för dem och alla löv under dem. De angivna medlemmarna och de lägsta medlemmarna under dem visas i visualiseringen. Alla medlemmar däremellan exkluderas.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + löv och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de två åren och alla deras löv, i det här fallet dagar.

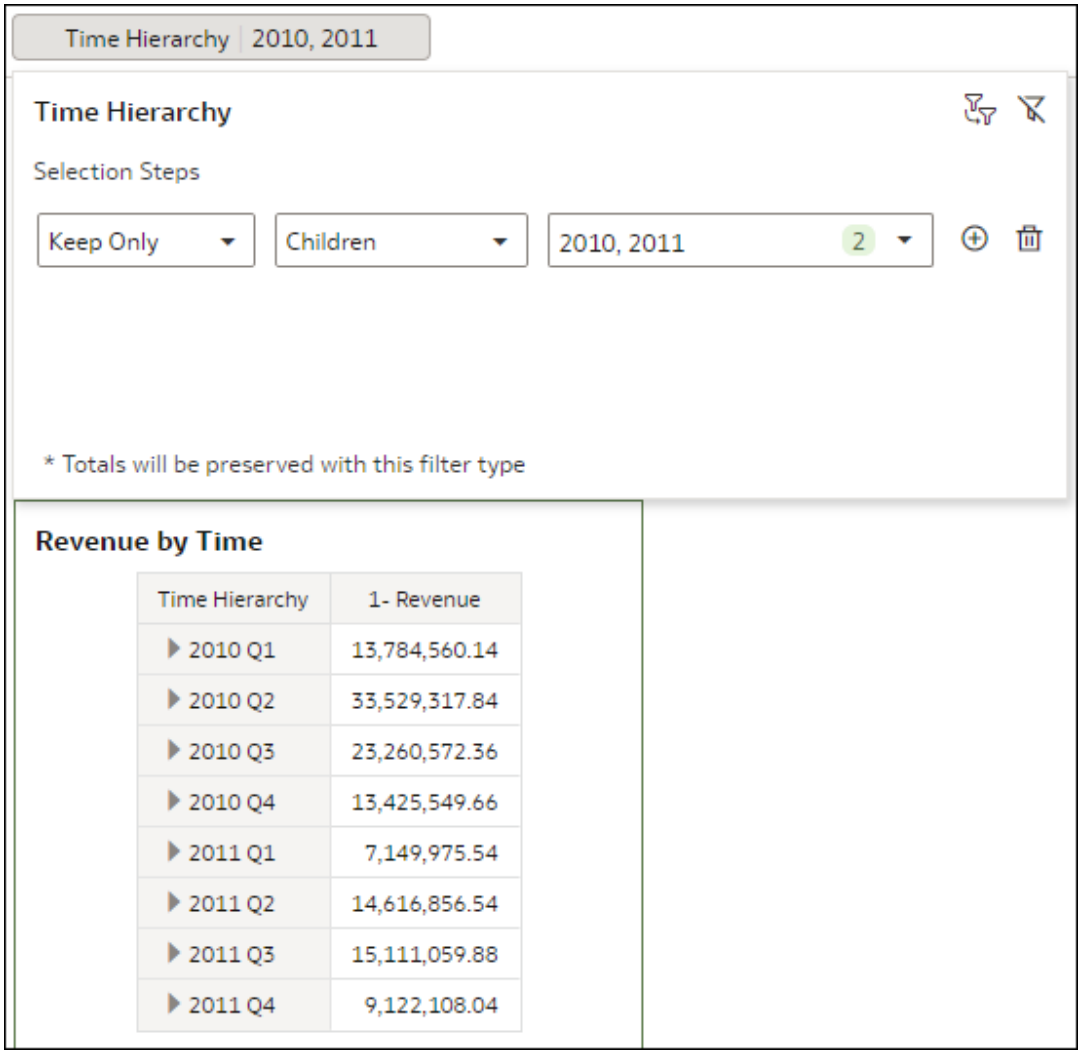



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn + löv och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visar tabellen intäkten för henne och alla säljare på lägsta nivå under henne exklusive de däremellan. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

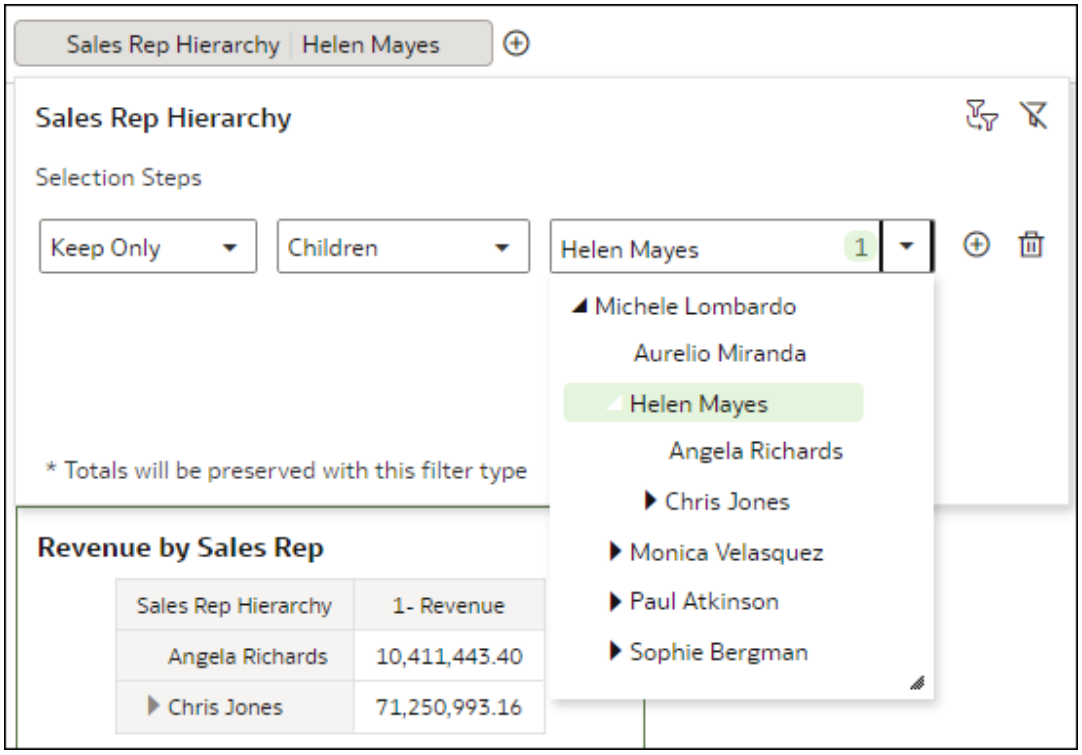



- **Närmast underordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget bara används för deras närmast underordnade (och inte på de valda medlemmarna). Endast de närmast underordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Närmast underordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de närmast underordnade till de två åren, i det här fallet kvartalen.

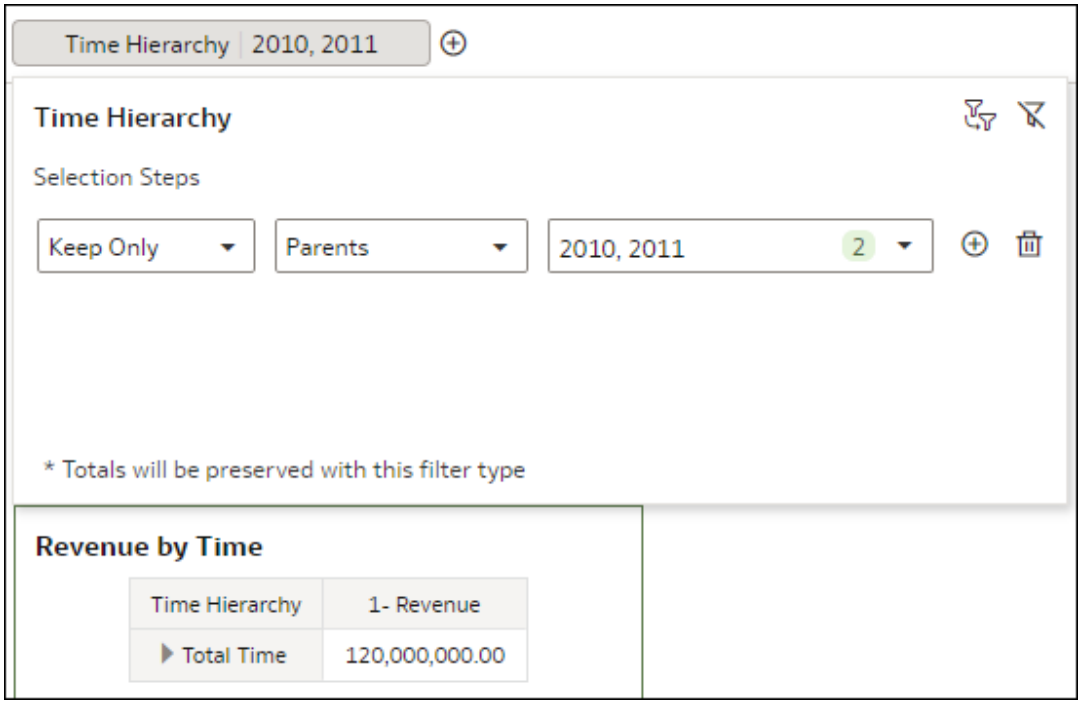



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Närmast underordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för de två säljare som är hennes direkt underställda i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

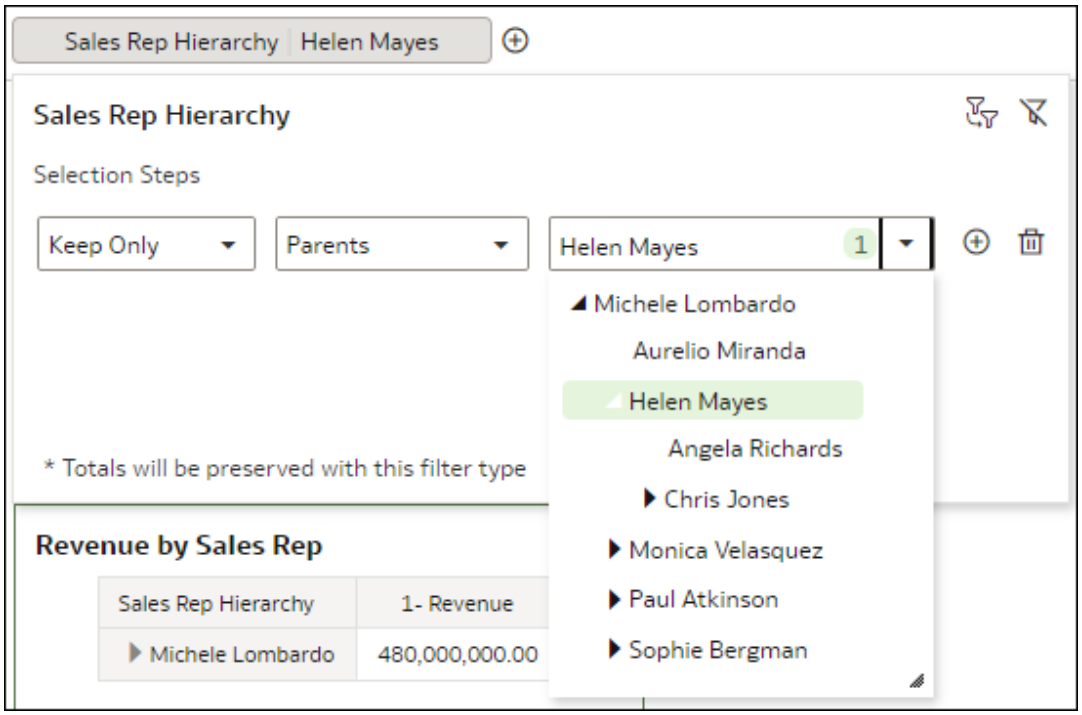



- **Närmast överordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget bara används för deras närmast överordnade. Endast de närmast överordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Närmast överordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de närmast överordnade till de två åren, i det här fallet Total tid.

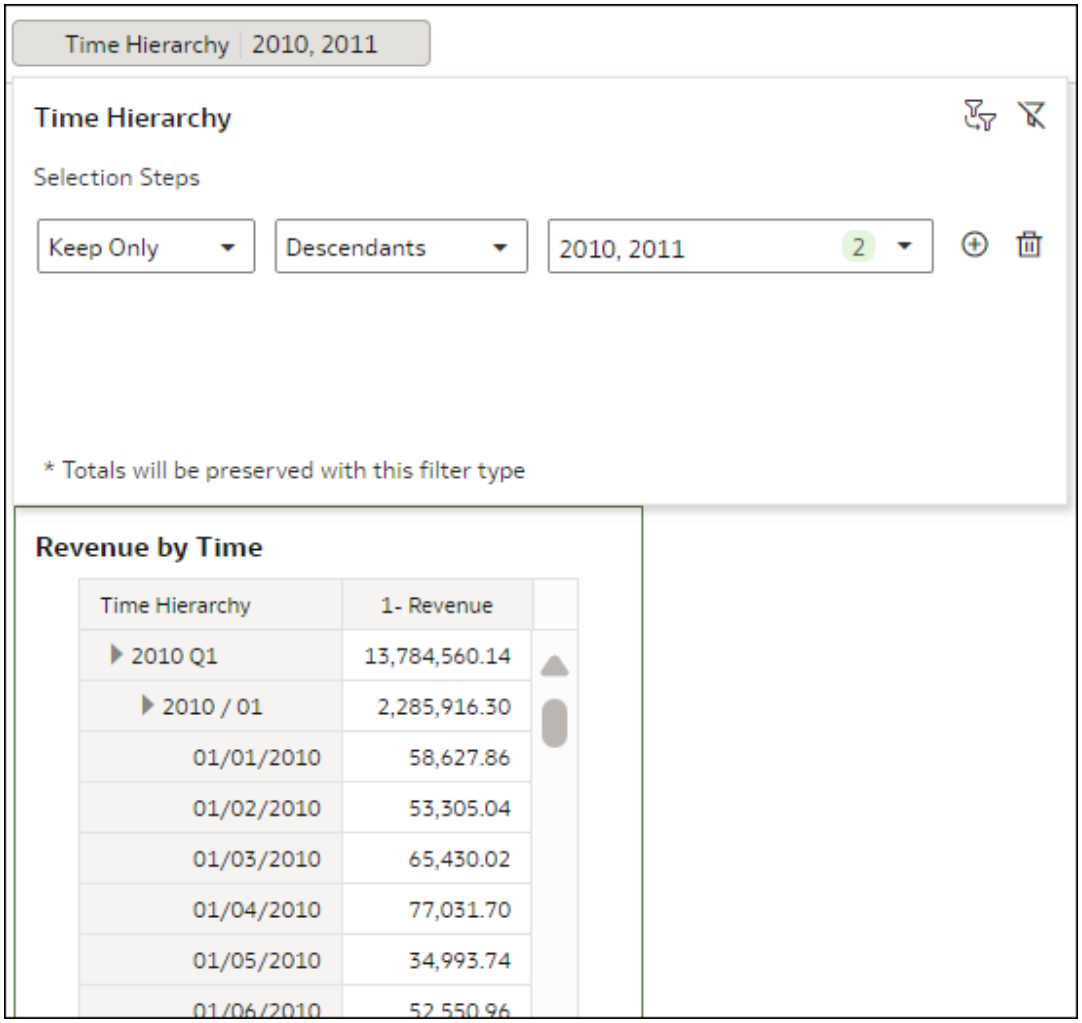


Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Närmast överordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för den säljare hon är underställd i tabellen.

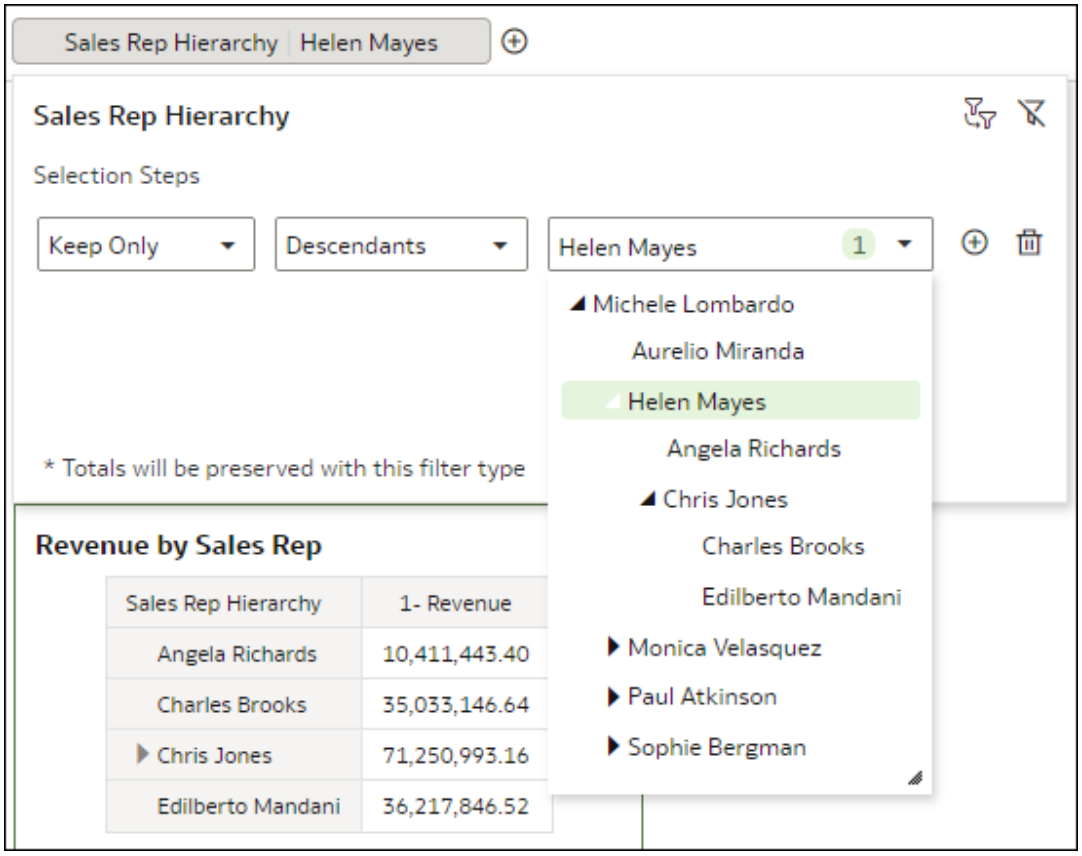



- **Underordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget bara används för deras underordnade. Endast underordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Underordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för alla underordnade till de två åren, i det här fallet kvartal, månader och dagar.

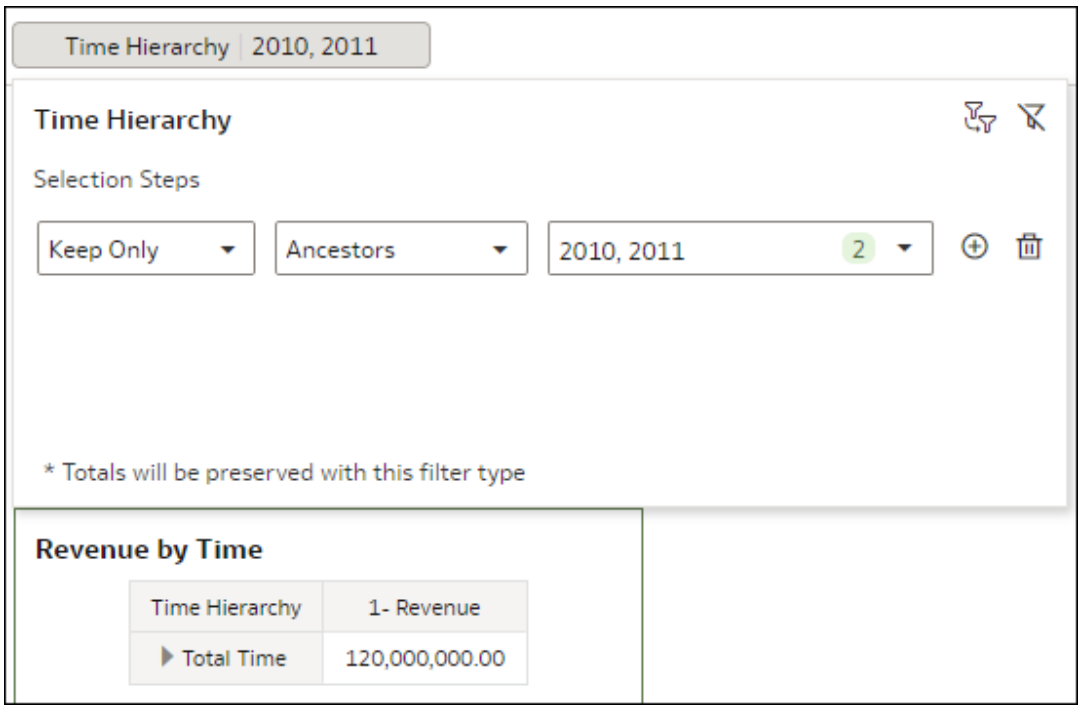



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Underordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för alla säljare i rapporteringsstrukturen som är underställda henne i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

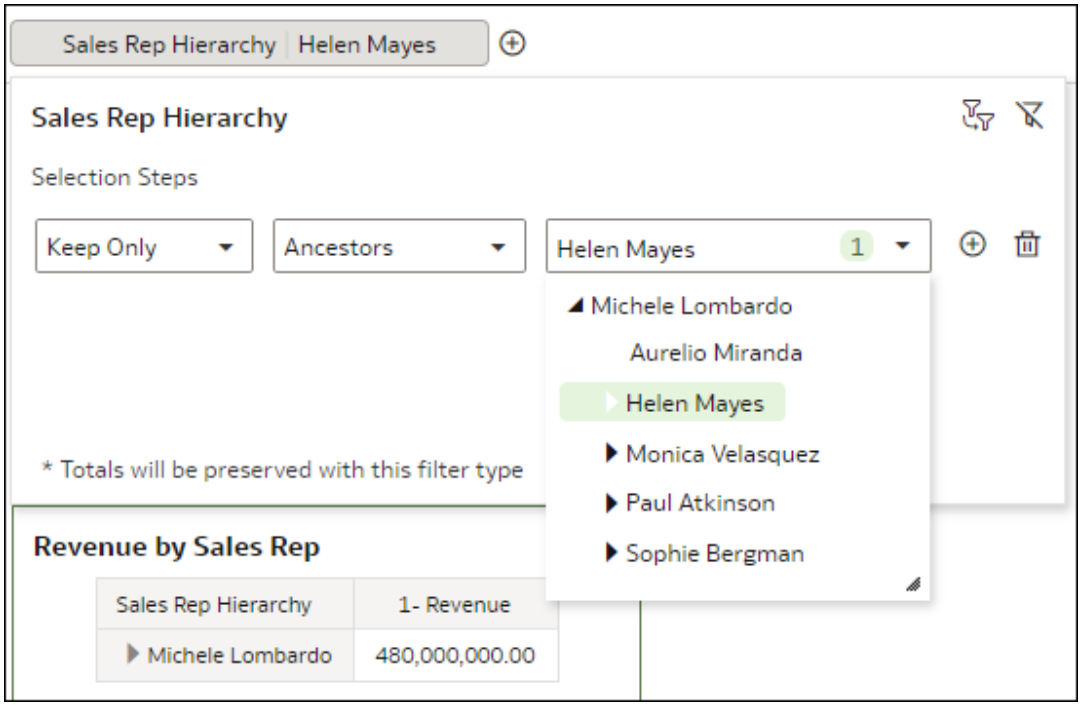



- **Överordnade**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget bara används för deras överordnade. Endast överordnade visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Överordnade och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de överordnade till de två åren, i det här fallet Total tid.

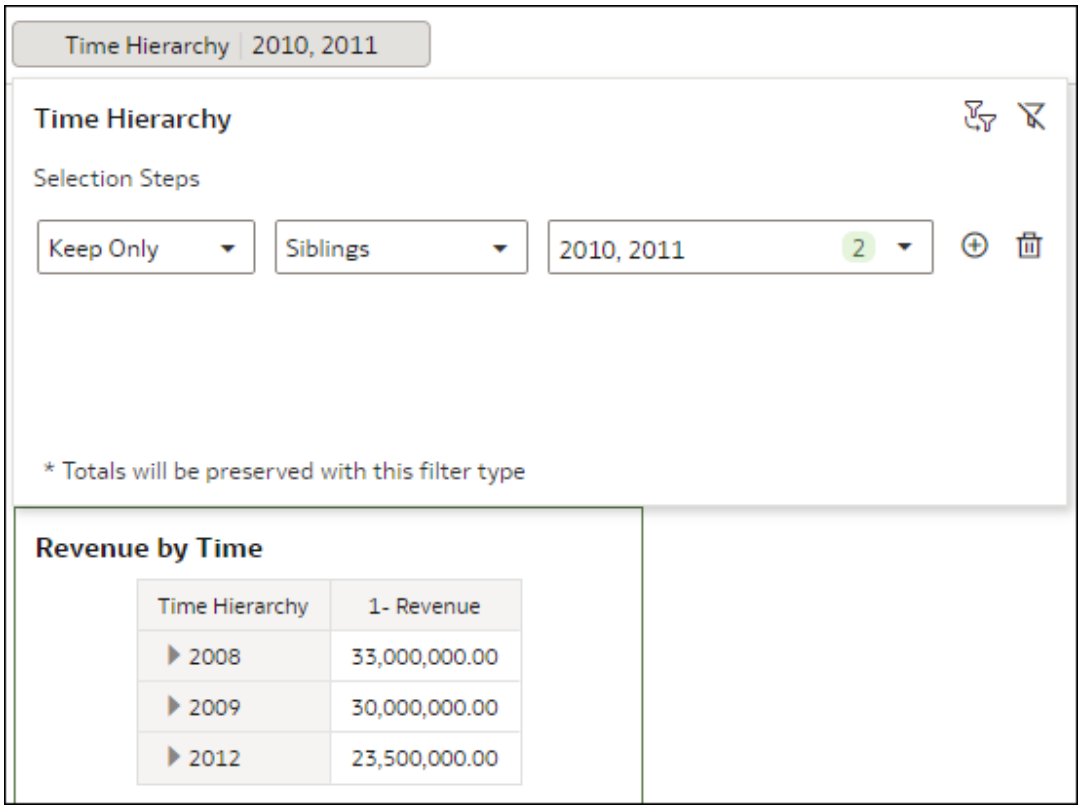



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Överordnade och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för den säljare hon är underställd i tabellen.

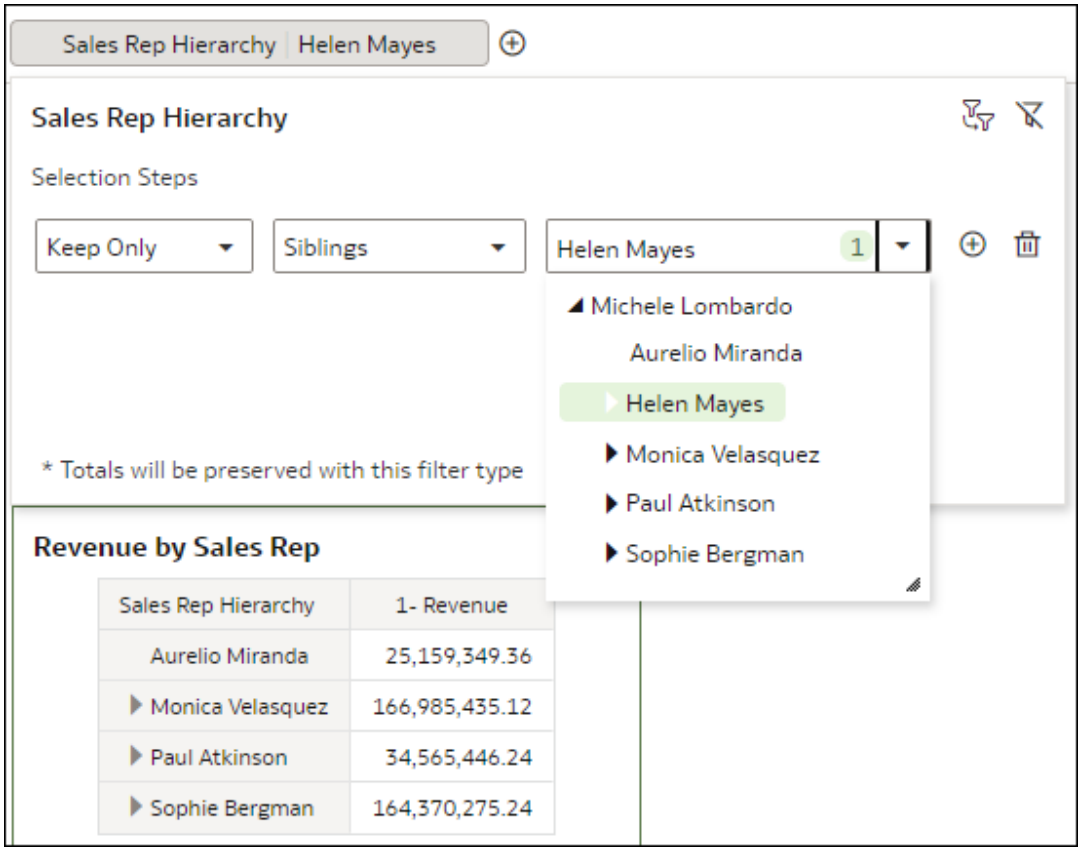



- **Jämställda**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget bara används för deras jämställda. Endast jämställda visas i visualiseringen.

Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Jämställda och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för de jämställda till de två åren, i det här fallet de resterande åren mellan 2008 och 2012.

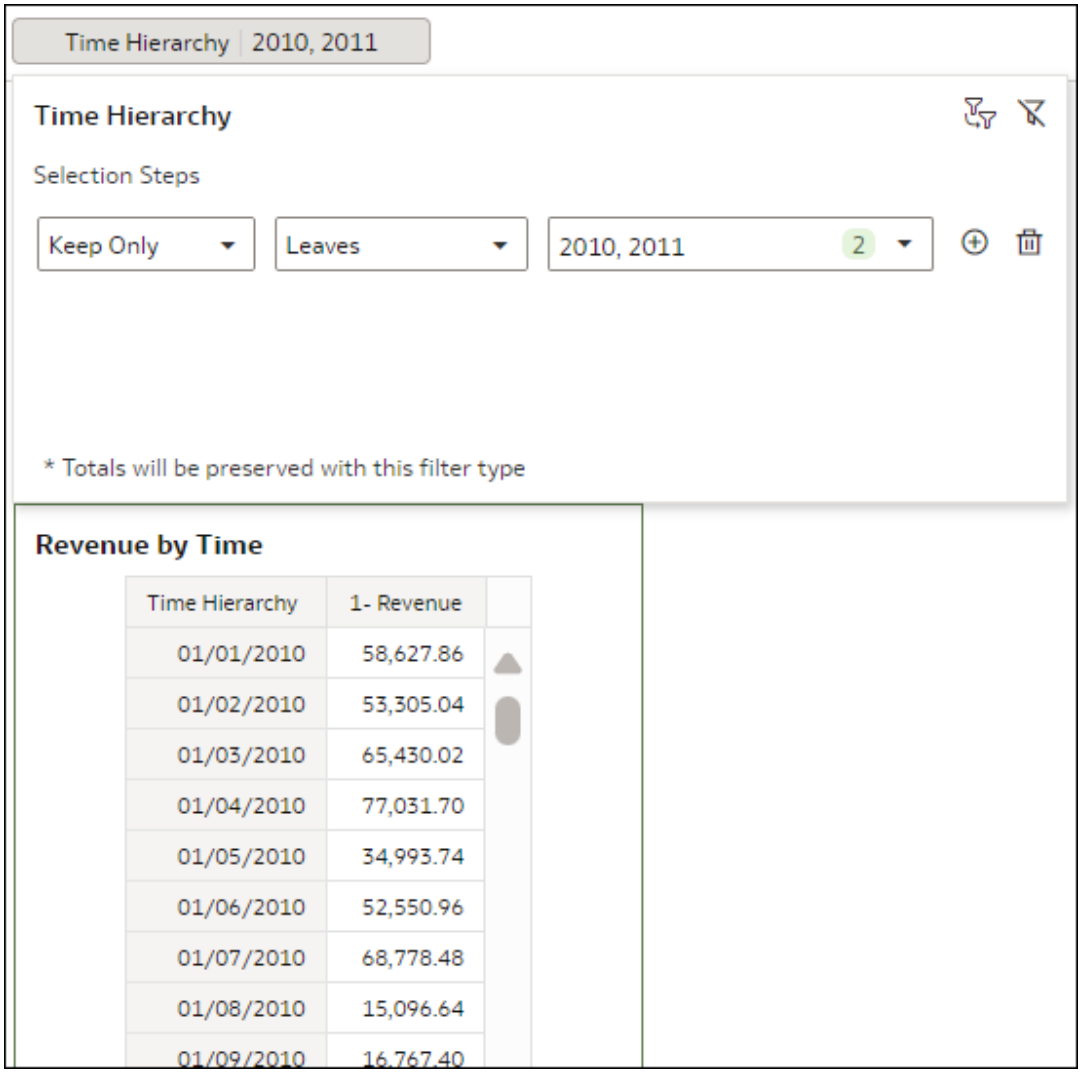



Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Jämställda och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visas intäkten för de andra säljarna på samma rapporteringsnivå som hon i tabellen. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.

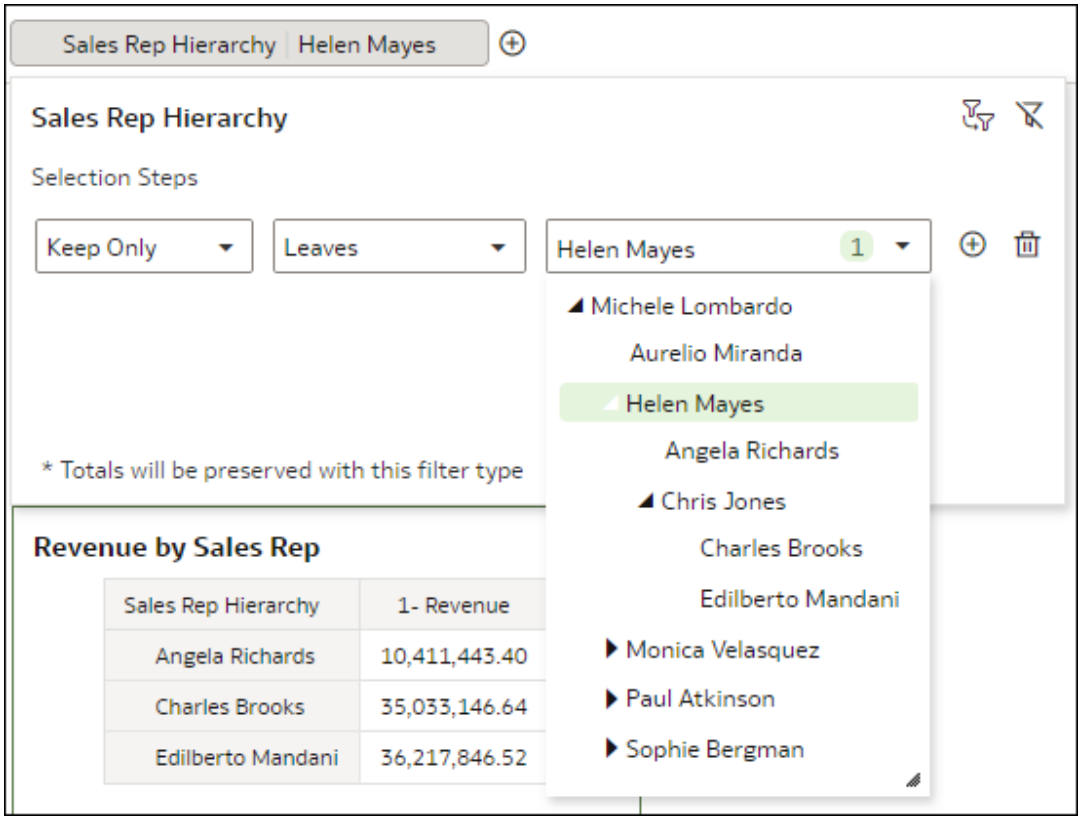



- **Löv**– gör att du kan ange medlemmar så att urvalssteget bara används för löven under dem. Endast löv visas i visualiseringen.

  Exempel på nivåhierarki: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Löv och medlemmarna 2010 och 2011 för en tabell som visar intäkten för en tidshierarki, visar tabellen intäkten för alla löv till de två åren, i det här fallet dagar.




Exempel på hierarki för överordnad/underordnad: Om du använder ett urvalssteg med åtgärden Behåll endast, operatorn Löv och medlemmen Helen Mayes för en tabell som visar intäkten för en säljarhierarki, visar tabellen intäkten för alla säljare på lägsta nivå under henne exklusive de däremellan. Namnen i tabellen visas i alfabetisk ordning.




# Använda arbetsbokens filterfält

I arbetsbokens filterfält kan du kraftigt begränsa data på en viss rityta eller på alla ritytor i en arbetsbok. Du kan till exempel begränsa data till år 2024.

**Avsnitt:**


- Om arbetsbokens filterfält
- Egenskaper för filterfält
- Lägg till arbetsboks- och ritytefilter
- Lägga till urvalssteg i filterfältet (förhandsvisning)
- Ange Begränsa värden per för arbetsbokens filterfält
- Ange Begränsa värden för arbetsboksfilter, ritytefilter och urvalssteg
- Visa och dölja valda värden i arbetsbokens filterfält
- Tillämpa urval manuellt i arbetsbokens filterfält
- Konvertera ritytefilter till infopanelsfilter
- Använda en parameter i filterfältet


## Om arbetsbokens filterfält

Du kan lägga till arbetsboksfilter, ritytefilter, urvalssteg (förhandsvisning) och parametrar i arbetsbokens filterfält.

Dessa objekt i filterfältet är vanligen den första filtreringsnivå du lägger till i en arbetsbok. Sedan kan du lägga till fler nivåer för att finjustera data. Du kan till exempel lägga till infopanelsfilter som gör att slutanvändaren kan välja egna filtervärden eller lägga till visualiseringsfilter som sprider valda värden från en visualisering till en annan.

Filtren i filterfältet kan vara fästa (så kallade arbetsboksfilter) och begränsar data på alla ritytor i arbetsboken, eller vara lossade (så kallade ritytefilter) och begränsa data på en enskild rityta. Se Lägg till arbetsboks- och ritytefilter.

Urvalssteg fungerar lite annorlunda mot filtren i filterfältet, men de kan också fästas eller lossas. Mer information finns i Om urvalssteg (förhandsgranskning).

Information om att använda parametrar i filterfältet finns i Använda en parameter i filterfältet.

Du kan dölja objekten i filterfältet för slutanvändarna för att skapa en renare infopanelsupplevelse (se Visa och dölja arbetsbokens filterfält i Presentera) eller anpassa den nivå av interaktivitet du vill att användarna ska ha med filterfältet (se Ange filteralternativ för arbetsböcker i Presentera och Ange filteråtgärder för ritytor i Presentera).

# Egenskaper för filterfält

Du kan ändra alternativen på filterfältmenyn för objekt i filterfältet beroende på om de är arbetsboksfilter, ritytefilter, urvalssteg (förhandsvisning) eller parametrar.

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Begränsa värden per | Anger hur filtren och urvalsstegen i filterfältet får sina urvalsvärden.<br>Se Ange Begränsa värden per för arbetsbokens filterfält.<br>Egenskapen kan inte konfigureras för parametrar som används i filterfältet. |
| Filtervärden | Anger om de valda värdena för filtren, urvalsstegen och parametrarna i filterfältet visas.<br>**Alternativ**<br>• **Visa alla** – Valda värden visas för alla befintliga objekt i filterfältet.<br>• **Dölj alla** – Valda värden döljs för alla befintliga objekt i filterfältet.<br>• **Visa som standard** – Valda värden för de objekt du lägger till senare visas. Objekt du lade till innan du valde alternativet påverkas inte.<br>Se Visa och dölja valda värden i arbetsbokens filterfält. |
| Använd filter automatiskt | Anger om de valda värdena för filtren, urvalsstegen och parametrarna i filterfältet ska tillämpas automatiskt.<br>**Alternativ**<br>• **På** – Värdena tillämpas när du väljer dem i filterfältet.<br>• **Av** – De val du gör i filterfältet tillämpas inte automatiskt. Knappen Använd läggs till i dialogrutan Filter eller Urvalssteg.<br>Se Tillämpa urval manuellt i arbetsbokens filterfält. |

| Egenskap | Beskrivning |
|---|---|
| Flytta till infopanelsfilter | Konverterar alla ritytefilter i arbetsboken till infopanelsfilter. En visualisering av infopaneler läggs till på varje rityta och ritytefiltren för ritytan flyttas från filterfältet till visualiseringen.<br>**Alternativ**<br>• **Liggande** – Den nya visualiseringen av infopaneler får liggande orientering.<br>• **Stående** – Den nya visualiseringen av infopaneler får stående orientering.<br>Se Konvertera ritytefilter till infopanelsfilter.<br>Du kan inte konvertera arbetsboksfilter, urvalsfilter eller parametrar som används i filterfältet till infopanelsfilter med det här alternativet. |

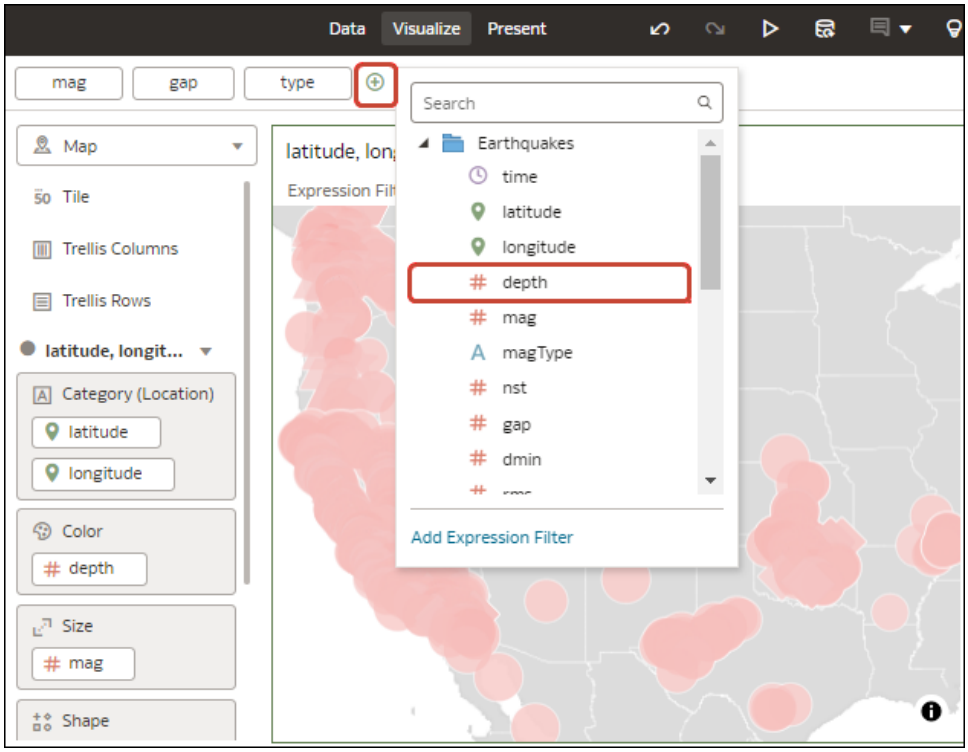
# Lägg till arbetsboks- och ritytefilter

När du lägger till ett filter i filterfältet tillämpas filtret bara på den aktuella ritytan och kallas för ett ritytefilter. Du kan fästa det filtret för att tillämpa det på varje rityta i arbetsboken och göra om det till ett arbetsboksfilter.

Ett fäst arbetsboksfilter fungerar likadant på alla ritytor, så de filterdatavärden du väljer för en rityta överförs till det fästa filtret på alla ritytor i arbetsboken. Alla konfigurationer du gör för filtret är dessutom desamma för varje rityta, till exempel för exkludera, null-värde, begränsa värden och avaktivera filter.

Information om de olika typer av filter du kan använda finns i Filtertyper.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I filterfältet klickar du på **Lägg till filter** (+) och väljer den kolumn du vill filtrera på.



3. I dialogrutan Filter väljer du datavärden du vill filtrera på.
4. Valfritt: Vill du göra filtret till ett arbetsboksfilter som kan användas på alla ritytor för du muspekaren över filtret och klickar på Fäst på alla ritytor.
5. Klicka på **Spara**.

## Lägga till urvalssteg i filterfältet (förhandsvisning)

Använd urvalssteg i arbetsbokens filterfält för att välja de nivåer eller medlemmar du vill visa i en tabell- eller pivottabellvisualisering i vilken en nivåhierarki eller hierarki av typen Överordnad/underordnad används.

Du kan endast skapa urvalssteg för hierarkiska dataelement. Ett urvalssteg påverkar bara visualiseringar som använder samma hierarki som urvalssteget.

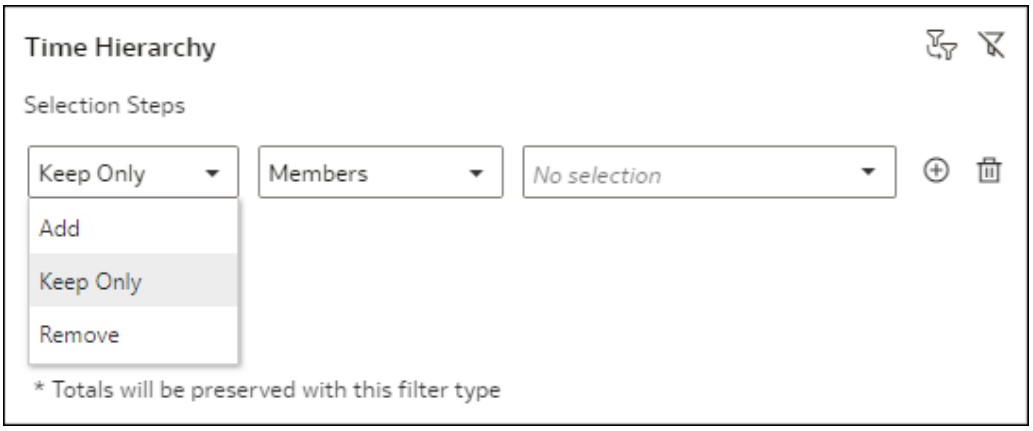
Mer information om urvalssteg, inklusive hur du använder olika åtgärder och operatorer finns i Om urvalssteg (förhandsgranskning).

Information om vilka filterfältsegenskaper som gäller för urvalssteg finns i Egenskaper för filterfält.

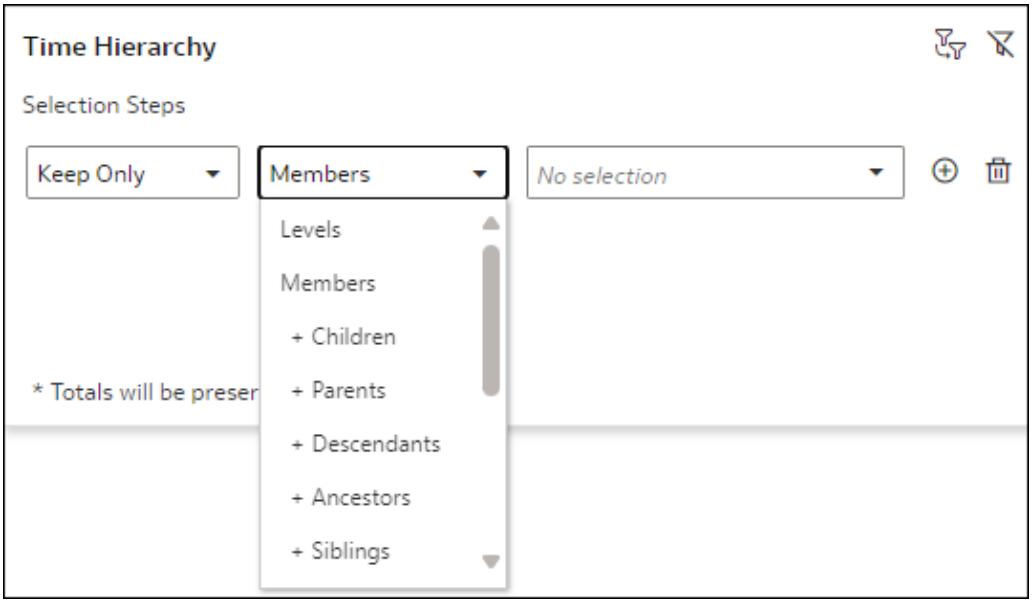
Mer information om inställningen Begränsa värden för urvalssteg finns i Hur filter begränsar varandra.

Information om hur du avaktiverar ett urvalssteg finns i Avaktivera ett filter eller urvalssteg.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På datapanelen drar och släpper du ett hierarkiskt dataelement i filterfältet.
3. Gör så här i dialogrutan Urvalssteg:
   a. Välj en åtgärd i listrutan Åtgärder.

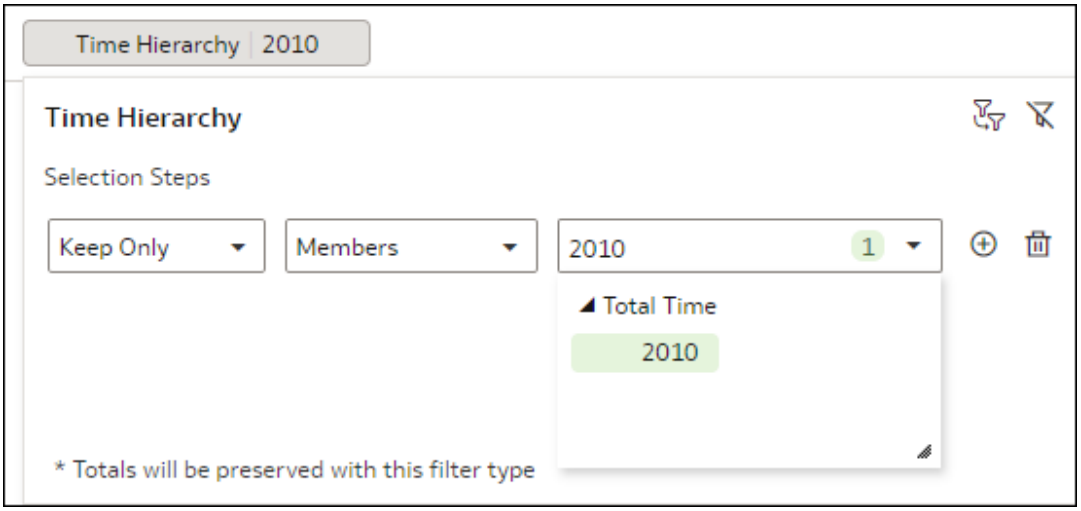



   b. Välj en åtgärd i listrutan Operatorer.




c. Ctrl-klicka för att välja nivåer eller medlemmar i listrutan Värden.

4. Valfritt: Vill du snabbt se det exakta antalet valda medlemmar klickar du på det grönmarkerade talet i listrutan för medlemsval.




5. Klicka på **Spara**.

## Ange Begränsa värden per för arbetsbokens filterfält

Konfigurera inställningen **Begränsa värden per** för arbetsbokens filterfält för att tillämpa den på alla de filter och urvalssteg (förhandsvisning) du lägger till i filterfältet.

Innan du lägger till andra filter och urvalssteg i arbetsboken är det viktigt att du förstår inställningarna för Begränsa värden och hur de påverkar varandra. Se Hur filter begränsar varandra.

Information om hur du använder inställningen **Begränsa värden** för ett enstaka filter eller urvalssteg för att åsidosätta filterfältets inställning **Begränsa värden per** finns i Ange Begränsa värden för arbetsboksfilter, ritytefilter och urvalssteg.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Filterfältmeny** och håll sedan muspekaren över **Begränsa värden per**
3. Klicka på ett alternativ för att välja det.
4. Klicka på **Spara**.

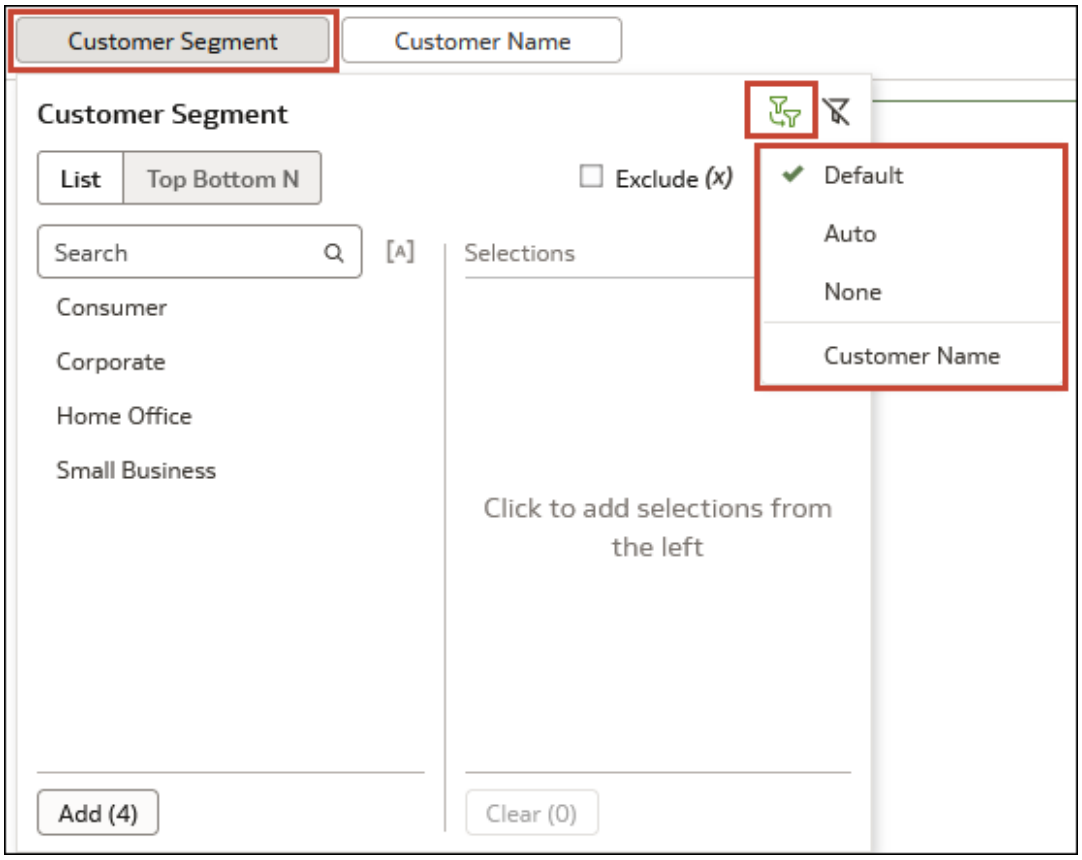
## Ange Begränsa värden för arbetsboksfilter, ritytefilter och urvalssteg

Konfigurera inställningen **Begränsa värden** för enskilda filter och urvalssteg (förhandsvisning) i filterfältet för att ange om urvalen från ett objekt bestämmer urvalen som kan göras för andra.

Innan du lägger till andra filter och urvalssteg i arbetsboken är det viktigt att du förstår inställningarna för Begränsa värden och hur de påverkar varandra. Se Hur filter begränsar varandra.

Inställningen **Begränsa värden** är som standard aktiverad för filter, men avaktiverad för urvalssteg.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på filtret eller urvalssteget så öppnas dialogrutan Filter eller Urvalssteg.
3. Klicka på **Begränsa värden** och klicka på ett alternativ för att välja det.




4. Klicka på **Spara**.

# Visa och dölja valda värden i arbetsbokens filterfält

Du kan välja valda filter, urvalssteg (förhandsvisning) eller parametervärden i etiketterna i filterfältet så att du inte måste öppna en dialogruta för att kontrollera de valda värdena. Du kan även dölja de valda värdena för att minska oredan i filterfältet.

Använd egenskapen **Filtervärden** för att visa eller dölja de valda värdena i filterfältet. Mer information om den här egenskapen finns i Egenskaper för filterfält.

För ett fäst arbetsboksfilter eller urvalssteg kan du ändra inställningarna för visning av värden i vilken rityta som helst.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Filterfältmeny** . i filterfältet
3. Håll muspekaren över **Filtervärden** och klicka på ett alternativ för att välja det.
   - Visa alla
   - Dölj alla
   - Visa som standard
4. Klicka på **Spara**.

# Tillämpa urval manuellt i arbetsbokens filterfält

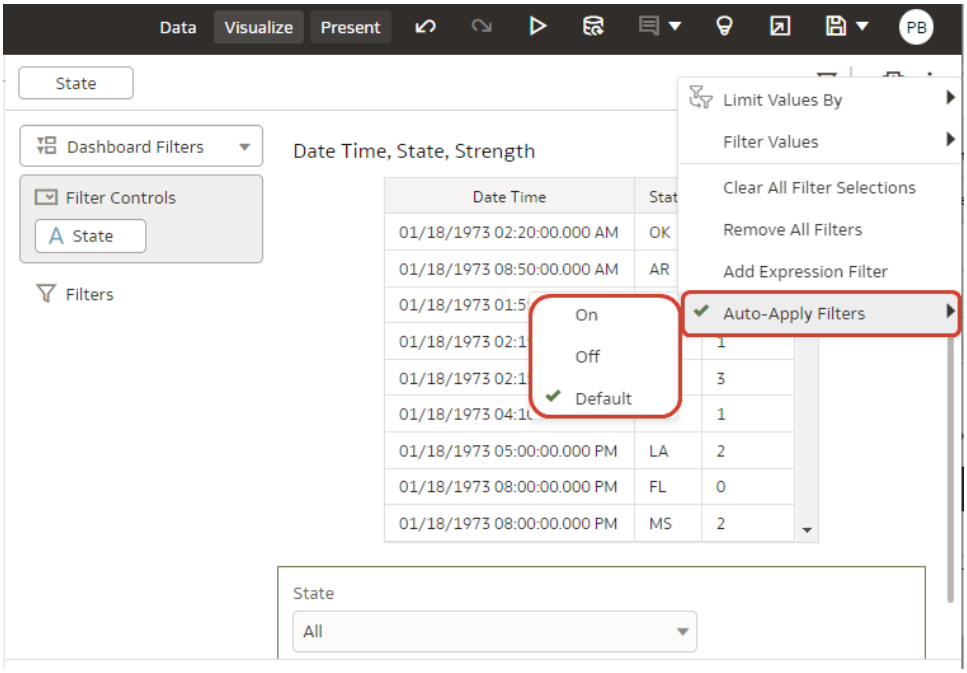
När du väljer filter, urvalssteg (förhandsvisning) eller parametervärden i filtervärden tillämpas de automatiskt av Oracle Analytics. Du kan ändra det beteendet när du vill tillämpa urvalen manuellt istället.

Använd egenskapen **Använd filter automatiskt** på **filterfältsmenyn** för att ange om du vill tillämpa alla val manuellt. När du anger den här egenskapen tillämpas den på alla objekt i filterfältet på alla ritytor.

När egenskapen är inställd till **Av** kan du välja värden och sedan klicka på knappen **Använd** när du vill tillämpa urvalen.

Mer information om den här egenskapen finns i Egenskaper för filterfält.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I filterfältet klickar du på **filterfältsmenyn**, håller muspekaren över **Använd filter automatiskt** och klickar på ett alternativ för att välja det.




3. Klicka på **Spara**.

## Konvertera ritytefilter till infopanelsfilter

Konvertera ritytefilter (lossade) i filterfältet till infopanelsfilter och använd de alternativ för funktion, format, layout och anpassning du får med infopanelsfilter. Konvertera filter för att slippa lägga till infopanelsfilter och ta bort befintliga ritytefilter.

Du kan använda alternativet **Flytta till infopanelsfilter** för att flytta ritytefiltren från filterfältet till en visualisering av infopanelsfilter på varje rityta. Med det här alternativet konverteras alla ritytefilter i arbetsboken samtidigt. Fästa arbetsboksfilter tillämpas på alla arbetsbokens ritytor och kan därför inte konverteras till infopanelsfilter.

Filterinställningar som valda datavärden, exkludera, null och begränsa per flyttas med ritytefiltret till infopanelsfiltret. Parametrar som är bundna till ritytefiltret migreras också till kontrollen för infopanelsfilter.

Mer information om den här egenskapen finns i Egenskaper för filterfält.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Filterfältmeny** i filterfältet.
3. Håll muspekaren över **Flytta till infopanelsfilter** och välj ett layoutalternativ genom att klicka på det.
4. Klicka på **Spara**.

## Använda en parameter i filterfältet

Genom att lägga till en parameter i filterfältet kan du ange parametervärdet för hela arbetsboken eller för en enskild rityta.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du använder en parameter i filterfältet:

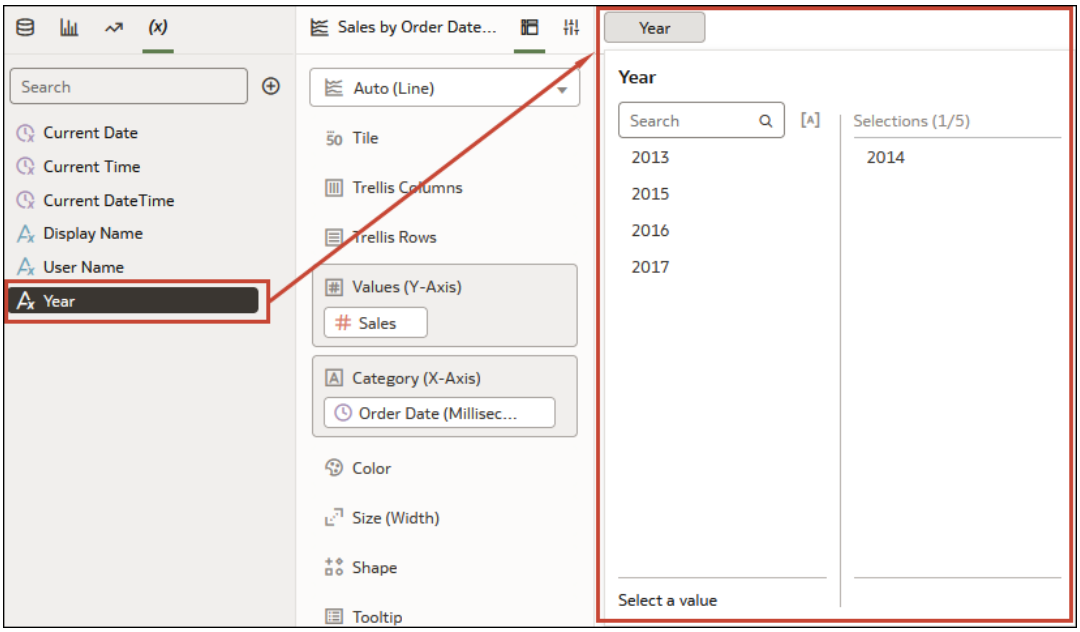
Självstudier

> **Obs!:**
>
> När du lägger till en parameter som ett arbetsboksfilter (fäst) eller ritytefilter (lossat) i filterfältet fungerar den som en kolumnväljare. Den filtrerar inte data.

När du använder en parameter i filterfältet ger det inte samma funktioner som ett standardfilter. Du får till exempel inte funktionerna för exkludera, null-värden och värdebegränsning.

Du kan också skapa och binda en parameter till ett arbetsboksfilter. Se Skapa och binda en parameter till ett arbetsboksfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På datapanelen klickar du på **Parametrar**.
3. Dra och släpp en parameter till filterfältet.




4. Klicka på **Spara**.

# Använda infopanelsfilter

Sedan kan du lägga till infopanelsfilter ritytorna så att slutanvändarna kan välja och ändra de värden de vill visa i visualiseringarna.

**Avsnitt:**


- Om infopanelsfilter
- Lägg till infopanelsfilter
- Ange Begränsa värden för infopanelsfilter
- Tillämpa ett infopanelsfilter på visualiseringar på ritytan
- Filtrera en visualisering av infopanelsfilter per andra filter
- Ändra orienteringen på infopanelsfilter

- Ändra format på infopanelsfilter
- Använda en parameter som kontroll för infopanelsfilter
- Filtrering och animering av visualiseringar med ett skjutreglagefilter för infopaneler

# Om infopanelsfilter

Infopanelsfilter ger filterkontroller för slutanvändare på en enskild rityta.

Som konstruktör lägger du vanligen till och anger filter i filterfältet för att begränsa data i allmänhet i arbetsboken. Se Använda arbetsbokens filterfält. Sedan kan du lägga till och konfigurera infopanelsfilter på varje rityta så att slutanvändarna kan välja sina egna filtervärden för att ändra data i visualiseringarna.

Infopanelsfilter finns i visualiseringen av infopanelsfilter. När du har lagt till visualiseringen av infopanelsfilter på ritytan kan du dra och släppa kolumner i visualiseringen för att skapa infopanelsfilter. I Oracle Analytics anges standardegenskaper baserat på den kolumn du valt att filtrera, men du kan ändra filtrets egenskaper så att de passar för data och ger en bättre användarupplevelse.

# Lägg till infopanelsfilter

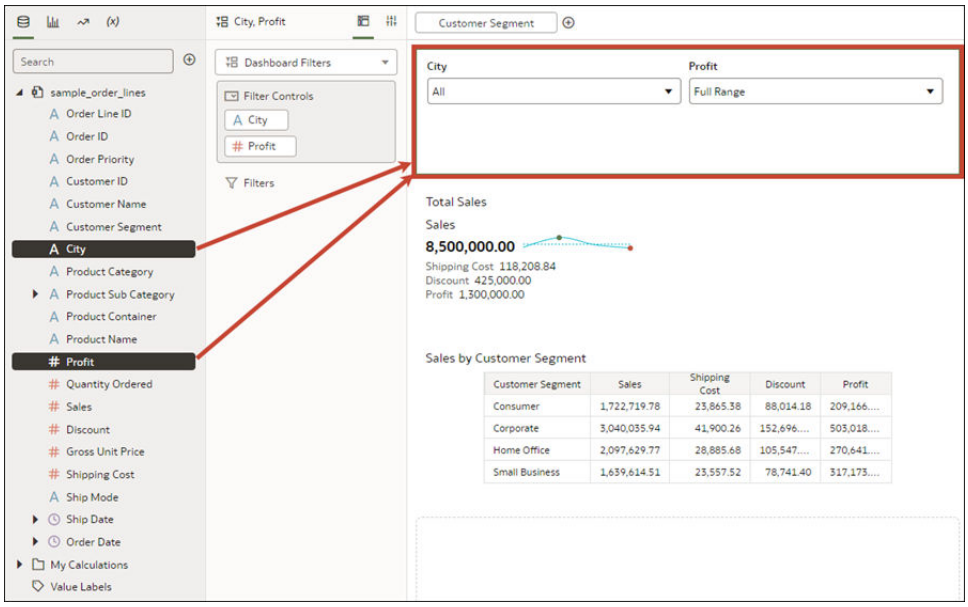
Använd visualiseringen av infopanelsfilter för att skapa och konfigurera infopanelsfilter.

Med infopanelsfilter kan slutanvändarna välja sina egna filtervärden för att ändra data i visualiseringarna.

Information om de olika typer av filter du kan använda finns i Filtertyper.

Information om egenskaperna för infopanelsfilter finns i Filteregenskaper.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På panelen Visualiseringar klickar du på **Visualiseringar**, rullar ned till Infopanelskontroller och drar **Infopanelsfilter** till ritytan.
3. På datapanelen klickar du på **Data** och drar en eller flera kolumner till den nya visualiseringen av infopanelsfilter för att skapa kontroller för infopanelsfiltren.



4. Valfritt: Klicka på en filterkontroll för att öppna dialogrutan Filter och välj de datavärden du vill filtrera på.
5. Klicka på **Spara**.

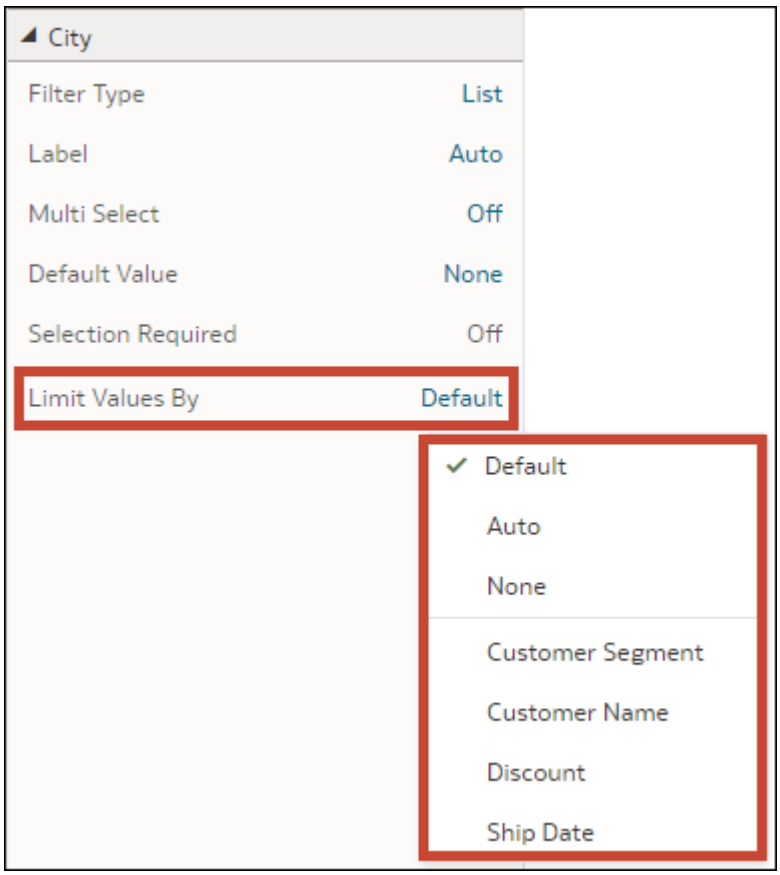
## Ange Begränsa värden för infopanelsfilter

Du kan ange hur ett infopanelsfilter får sina urvalsvärden, till exempel från arbetsbokens filterfält eller andra infopanelsfilter.

Innan du lägger till andra filter i arbetsboken är det viktigt att du förstår inställningarna för Begränsa värden och hur de påverkar varandra. Se Hur filter begränsar varandra.

Med inställningen **Begränsa värden** kan du ändra de värden som ska begränsas för infopanelsfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna panelen Egenskaper och klicka sedan på **Filterkontroller**.
4. Hitta och expandera det filter som du vill använda för att ange begränsa per för.
5. Klicka på fältet **Begränsa värden per** och välj hur du vill begränsa filtrets urvalsvärden.

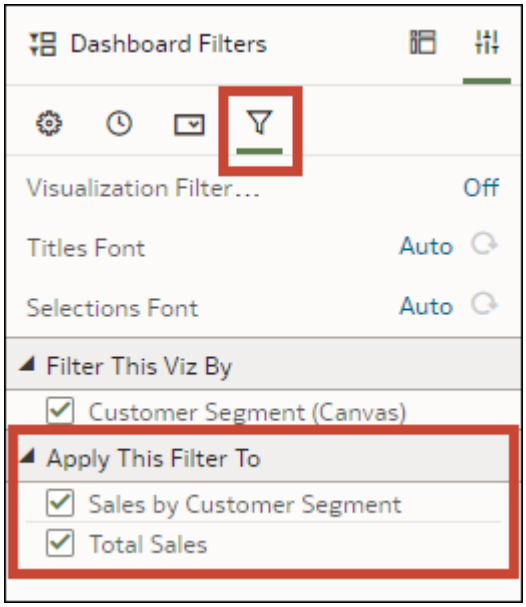



6. Klicka på **Spara**.

# Tillämpa ett infopanelsfilter på visualiseringar på ritytan

När du lägger till ett infopanelsfilter tillämpar Oracle Analytics det på alla visualiseringar på ritytan. Du kan ange vilka av visualiseringarna du vill tillämpa infopanelsfiltret på.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna panelen Egenskaper och klicka sedan på **Filter**.
4. I sektionen Använd det här filtret och välj de visualiseringar som du vill tillämpa filtret på.

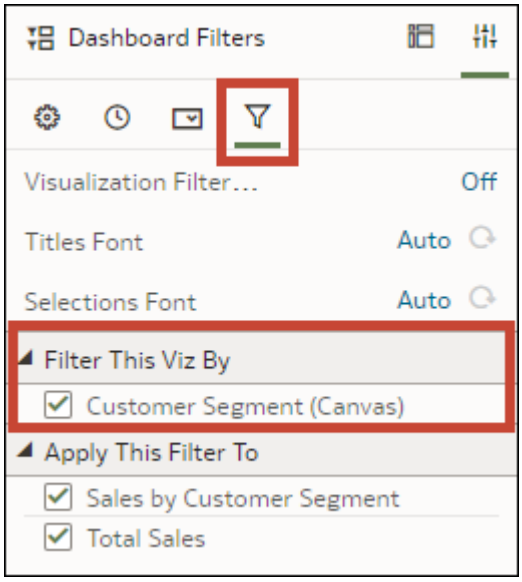



5. Klicka på **Spara**.

# Filtrera en visualisering av infopanelsfilter per andra filter

När du lägger till en visualisering av infopanelen tillämpar Oracle Analytics alla arbetsbokens befintliga infopanelsfilter och eventuella filter i filterfältet på den. Du kan ange vilket av filtren du vill tillämpa på det nya infopanelsfiltret.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna panelen Egenskaper och klicka sedan på **Filter**.
4. I sektionen Filtrera den här visualiseringen per väljer du de filter du vill tillämpa på infopanelsfiltret.




5. Klicka på **Spara**.

## Ändra orienteringen på infopanelsfilter

Var du lägger till en visualisering av infopanelsfilter på ritytan avgör om filterkontrollerna visas liggande eller stående.

Du kan ändra orienteringen på visualiseringen av infopanelsfilter för att skapa en ritytelayout och filterupplevelse som passar för användarna.

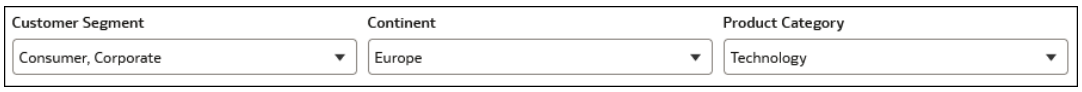
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klicka sedan på **Allmänt**.
4. Klicka på fältet **Orientering** och välj en orientering.
5. Klicka på **Spara**.

## Ändra format på infopanelsfilter

Du kan välja hur du vill att filterkontrollerna i visualiseringen av infopanelsfilter ska visas för att skapa en ritytelayout och filterupplevelse som passar för användarna.

Använd egenskapen Filterformat för att ändra infopanelsfiltrets format till något av följande:

- Standard




- Filterchipp

Mer information om den här egenskapen finns i Allmänna egenskaper för infopanelsfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klicka sedan på **Allmänt**.
4. Klicka på fältet **Filterformat** och välj ett format.
5. Klicka på **Spara**.

## Använda en parameter som kontroll för infopanelsfilter

Du kan använda en parameter som en kontroll för infopanelsfiltret för att välja och ändra värden i dimensions- och måttkolumnerna för visualiseringarna på en rityta.

De här handledningarna innehåller användningsfall som förklarar hur du använder en parameter i kontrollen för infopanelfilter:

Självstudier

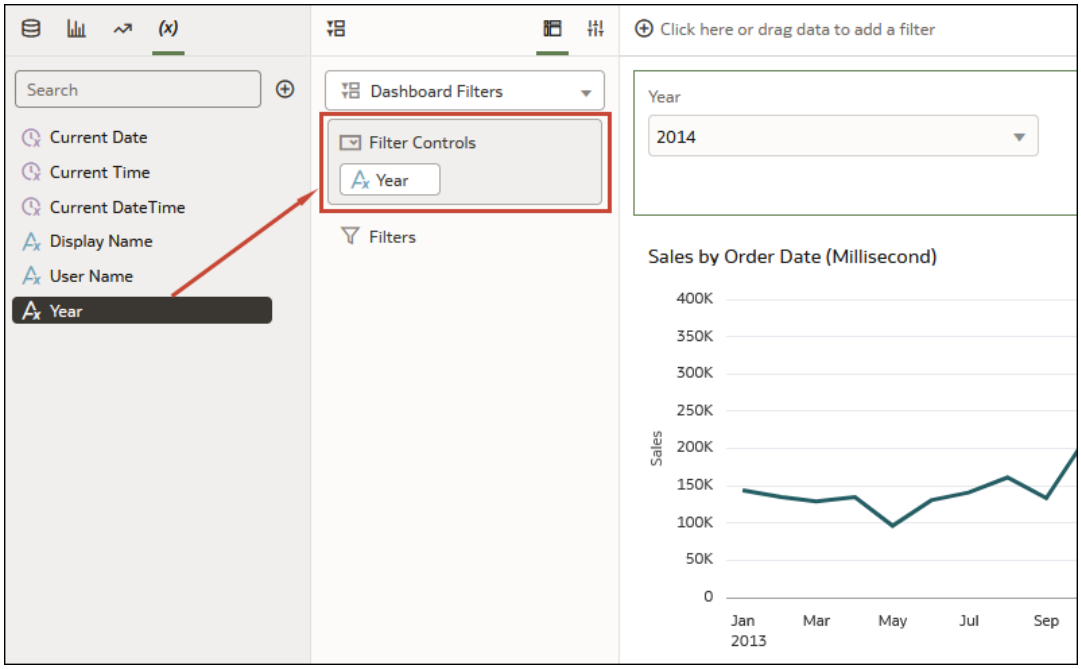
Självstudier

> **Obs!:**
>
> När en parameter läggs till som en filterkontroll fungerar den som en kolumnväljare. Den filtrerar inte data.

När en parameter används som en kontroll för infopanelsfilter ger det inte samma funktioner som ett vanligt filter. Du får till exempel inte funktionerna för N högsta/lägsta, exkludera, null-värden och värdebegränsning.

Du kan också använda parametrar för att binda ett infopanelsfilter till ett motsvarande filter på andra ritytor i arbetsboken. På så sätt kan du överföra ett valt filtervärde från en rityta till en annan. Se Skapa och binda en parameter till ett infopanelsfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På datapanelen klickar du på **Visualiseringar**, rullar ned till området Infopanelskontroller och drar **Infopanelsfilter** till ritytan.
3. På datapanelen klickar du på **Parametrar** och drar och släpper en parameter i **Filterkontroller** på grammatikpanelen för visualiseringen av infopanelsfilter.




4. Klicka på **Spara**.

# Filtrering och animering av visualiseringar med ett skjutreglagefilter för infopaneler

Du kan lägga till ett skjutreglagefilter för infopaneler på en arbetsboksrityta och animera visualiseringar för att visa hur data förändras i relation till en angiven dimension. Slutanvändarna kan välja ett dimensionsvärde interaktivt eller automatiskt spela upp dimensionsvärden på ett liknande sätt som med en intervallvideo eller animering.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du skapar ett infopanelfilter med en skjutreglagekontroll för att se hur data för intäkt och produkttyp ändras genom åren.

Självstudier

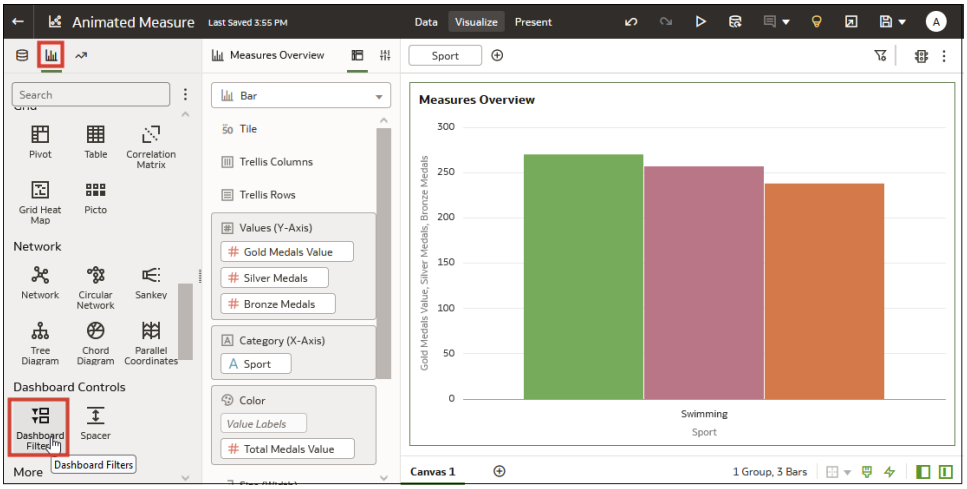
Du kan till exempel analysera olympiska medaljer mellan 2000 och 2012 i en animering som visar hur antalet förändras genom åren.

Innan du kan skapa ett skjutreglagefilter för infopaneler måste du ha en eller flera visualiseringar på ritytan för vilka dimensionen (i det här fallet År) kan användas som ett filter. Varje visualisering måste innehålla samma dimensionsdata.

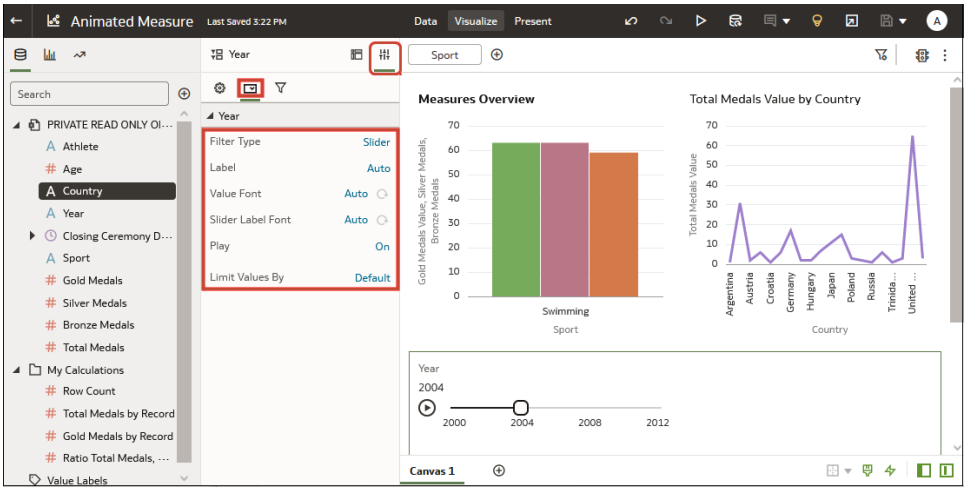
Om du i det här exemplet ska kunna filtrera på År så att du kan analysera data om olympiska medaljer mellan år 2000 och 2012 måste du lägga till År i visualiseringen av infopanelsfilter.

Mer information om skjutreglagefilter finns i Filtertyper. Mer information om egenskaperna för skjutreglagefilter för infopaneler finns i Kontrollegenskaper för infopanelsfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På datapanelen klickar du på **Visualiseringar**, rullar ned området Infopanelskontroller och drar **Infopanelsfilter** till ritytan.




3. På datapanelen klickar du på **Data** och drar ett dimensionsbaserat dataelement till visualiseringen av det nya infopanelsfiltret.
4. Klicka på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klicka på **Filterkontroller**.
5. Leta upp och expandera filtret du precis lade till.
6. Klicka på fältet **Filtertyp** och välj **Skjutreglage**.




7. Klicka i fältet **Spela upp** för att slå på eller av automatisk uppspelning.
8. Om du har aktiverat uppspelning klickar du på **Spela upp** i skjutreglagefilterkontrollen för att se hur visualiseringarna spelas upp med standardinställningarna.

# Använd visualiseringsfilter

Du kan lägga till visualiseringsfilter i enskilda visualiseringar för att filtrera dem utan att det påverkar resten av arbetsboken.

**Avsnitt:**


- Om visualiseringsfilter
- Lägg till visualiseringsfilter

- Använd en visualisering som filter

# Om visualiseringsfilter

Med visualiseringsfilter filtreras data för en enstaka visualisering.

Som konstruktör kan du vanligen lägga till och ställa in arbetsboksfilter och ritytefilter i filterfältet om du vill begränsa data i allmänhet i arbetsboken. Se Använda arbetsbokens filterfält. Sedan kan du lägga till och konfigurera infopanelsfilter på varje rityta så att slutanvändarna kan välja sina egna filtervärden för att visa data i visualiseringarna på den ritytan. Se Använda infopanelsfilter.

Oracle Analytics tillhandahåller en annan och mer avgränsad filteromfattning i form av visualiseringsfilter som du kan lägga till så att användarna kan välja de värden de vill se i just den visualiseringen utan att det påverkar resten av arbetsboken. Du kan också ställa in visualiseringsfilter själv och sedan dölja dem för slutanvändarna. Se Visa och dölja ett visualiseringsfilter i Presentera.

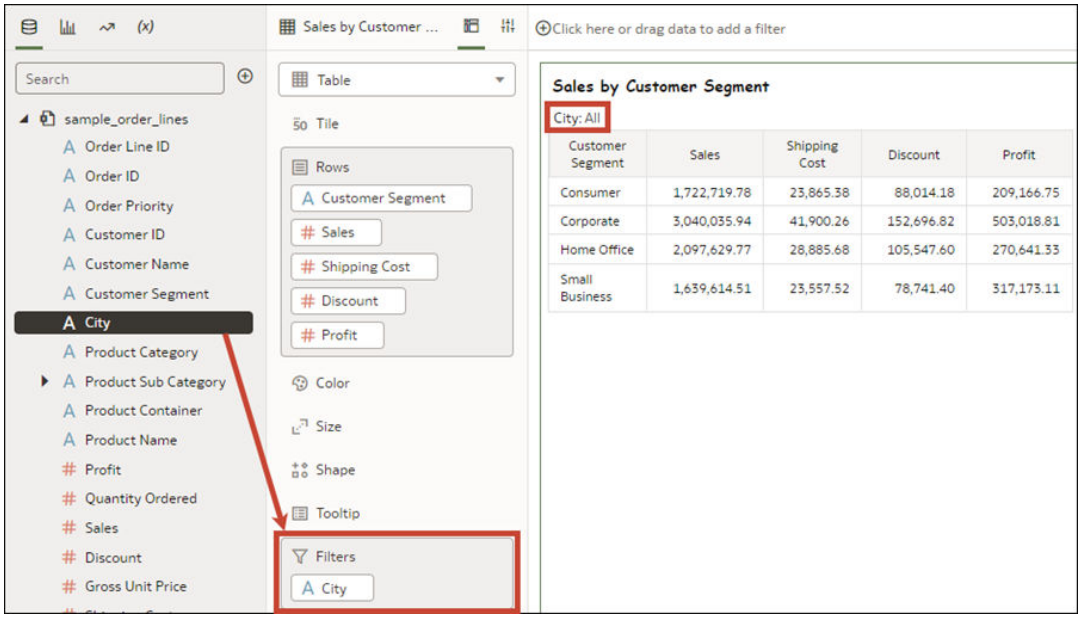
# Lägg till visualiseringsfilter

Lägg till visualiseringsfilter i en visualisering för att filtrera data i enbart den visualiseringen utan att det påverkar något annat i arbetsboken.

Information om de olika typer av filter du kan använda finns i Filtertyper.

Information om egenskaperna för visualiseringsfilter finns i Egenskaper för infopanelsfilter och visualiseringsfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering genom att klicka på den.
3. Öppna grammatikpanelen genom att klicka på **Grammatik**.
4. På datapanelen klickar du på **Data** och drar och släpper en eller flera kolumner till **Filter** på grammatikpanelen för att skapa visualiseringsfiltren.




5. Klicka på **Spara**.

## Använd en visualisering som filter

Beroende på typen av visualisering kan du använda dataurvalen från en visualisering för att filtrera alla andra visualiseringar på ritytan.

Om ikonen **Använd som filter** i en visualisering är grön innebär det att den visualiseringen används som ett filter på ritytan. När du väljer ett dataelement i visualiseringen uppdateras de andra visualiseringarna på ritytan som också använder dataelementet så att data visas baserat på ditt urval.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Håll muspekaren över den visualisering du vill använda som ett filter.
3. Aktivera genom att klicka på ikonen **Använd som filter** .
4. Klicka på **Spara**.

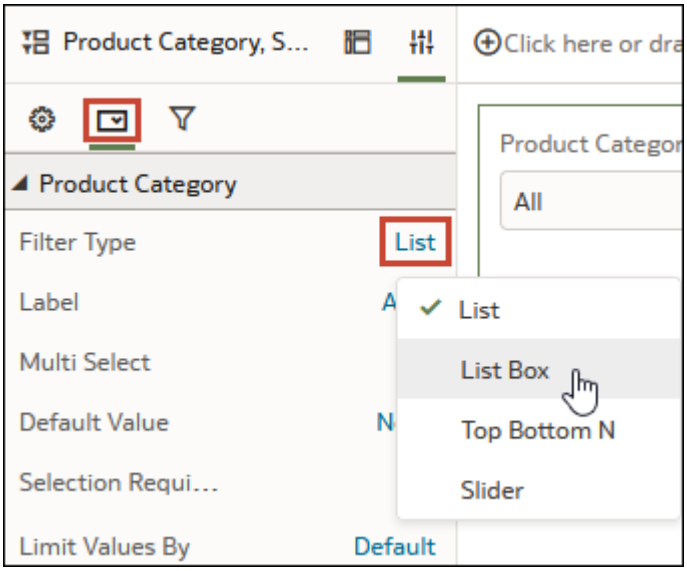
# Ändra filtertyp

Växla filtret från den standardfiltertyp som angetts av Oracle Analytics till en annan kompatibel filtertyp som passar dina behov bättre.

Du kan ändra filtertypen för vilket filter du vill, men vilka kompatibla filtertyper som finns beror på den filteromfattning och det dataelement du använder.

Mer information om de tillgängliga filtertyperna finns i Filtertyper.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. För arbetsboks- eller ritytefilter klickar du på filtret för att öppna dialogrutan Filter och sedan på den filtertyp du vill använda.
3. För ett infopanelsfilter:
   a. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
   b. Klicka på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klicka på **Filterkontroller**.
   c. Leta upp och expandera filtret du vill ändra filtertyp för.
   d. Klicka på fältet **Filtertyp** och välj den typ av filter du vill använda.




4. För visualiseringsfilter klickar du på filtret i visualiseringen för att öppna dialogrutan Filter och sedan på den filtertyp du vill använda.
5. Klicka på **Spara**.

# Filtrera data med ett uttrycksfilter

Med uttrycksfilter kan du definiera mer komplicerade filter med SQL-uttryck. Uttrycksfilter kan referera till noll eller fler dataelement.

Du kan till exempel skapa och tillämpa uttrycksfiltret `"Sample Sales"."Base Facts"."Revenue" < "Sample Sales"."Base Facts"."Target Revenue"` om du vill visa de objekt som inte uppnått målintäkten.

Du kan använda uttrycksfilter i arbetsbokens filterfält som ska tillämpas på en rityta eller på hela arbetsboken eller så kan du använda ett som ett visualiseringsfilter som bara ska tillämpas på en enstaka visualisering.

Du kan också använda en parameter i ett uttrycksfilters SQL-uttryck. Se Använda en parameter i ett uttrycksfilter.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. För ett arbetsboksfilter eller ritytefilter klickar du på **Lägg till filter** i filterfältet och väljer **Skapa uttrycksfilter**.
3. För ett visualiseringsfilter:
   a. Välj visualiseringen genom att klicka på den.
   b. Klicka på **Grammatik** för att öppna grammatikpanelen, bläddra till området Filter, klicka på **Alternativ för släppmål** och välj **Skapa uttrycksfilter**.
4. På panelen Uttrycksfilter anger du ett namn på uttrycket i fältet **Etikett**.
5. I fältet **Uttryck** skapar du ett uttryck.
6. Kontrollera om syntaxen är korrekt genom att klicka på **Validera**.
7. När uttrycksfiltret är giltigt klickar du på **Använd**.

# Exkludera valda filtervärden

Du kan konfigurera ett filter så att det exkluderar istället för inkluderar valda datavärden.

Du kan exkludera datavärden för filter som skapats i vissa kolumntyper med hjälp av vissa filtertyper. Du kan till exempel exkludera datavärden för ett attributkolumnfilter, men filtertypen måste vara Lista, Listruta eller Kryssruta/alternativknapp. Du kan inte exkludera datavärden för filter i måttkolumner.

Du kan även använda parametrar för att överföra exkluderade värden mellan filter. Se Skapa och binda en parameter för att exkludera filtervärden.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. För arbetsboks- eller ritytefilter klickar du på filtret i filterfältet för att öppna dialogrutan Filter där du väljer **Exkludera**.
3. För ett infopanelsfilter:
   a. Om filtertypen är Lista klickar du på filtret i visualiseringen av infopanelsfilter för att öppna dialogrutan Filter där du väljer **Exkludera**.
   b. Om filtertypen är Listruta eller Kryssruta/alternativknapp klickar du på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klickar sedan på **Filterkontroller**.
   c. Leta upp och expandera det filter du vill exkludera värden för, klicka på fältet **Exkludera urval** och välj **På**.
4. För visualiseringsfilter klickar du på filtret i visualiseringen för att öppna dialogrutan Filter där du väljer Exkludera.
5. Klicka på **Spara**.

# Inkludera null-filtervärden

Du kan konfigurera ett filter så att det inkluderar istället för exkluderar null-värden.

Du kan inkludera null-värden för filter som skapats i vissa kolumntyper med hjälp av vissa filtertyper. Du kan till exempel inkludera null-värden för ett attributkolumnfilter, men filtertypen måste vara Lista, Listruta eller Kryssruta/alternativknapp. Du kan inte inkludera null-värden för filter i måttkolumner.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. För arbetsboks- eller ritytefilter klickar du på filtret i filterfältet för att öppna dialogrutan Filter där du väljer **Null-värden**.
3. För ett infopanelsfilter:
   a. Om filtertypen är Lista klickar du på filtret i visualiseringen av infopanelsfilter för att öppna dialogrutan Filter där du väljer **Null-värden**.
   b. Om filtertypen är Listruta eller Kryssruta/alternativknapp klickar du på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klickar sedan på **Filterkontroller**.
   c. Leta upp och expandera filtret du vill inkludera null-värden för, klicka på fältet **Null-urval** och välj **På**.
4. För visualiseringsfilter klickar du på filtret i visualiseringen för att öppna dialogrutan Filter där du väljer **Null-värden**.
5. Klicka på **Spara**.

# Avaktivera flerval för filter

Du kan konfigurera ett infopanelsfilter eller visualiseringsfilter till att bara välja enstaka värden. Du måste till exempel konfigurera inställningen till Av när du använder ett listfilter för att binda en parameter till ett infopanelsfilter.

Egenskapen Flerval är inställd till **På** som standard och är bara tillgänglig för filtertyperna Lista och Kryssruta/alternativknapp.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. För ett infopanelsfilter:
   a. Klicka på visualiseringen av infopanelsfilter för att välja den.
   b. Klicka på **Egenskaper** för att visa rutan Egenskaper och klicka på **Filterkontroller**.
3. För ett visualiseringsfilter:
   a. Välj visualiseringen genom att klicka på den.
   b. Klicka på **Egenskaper** för att visa rutan Egenskaper och klicka på **Filter**.
4. Leta upp och expandera filtret du vill avaktivera flerval för.
5. Klicka på fältet **Flerval** och välj **Av**.
6. Klicka på **Spara**.

# Avaktivera ett filter eller urvalssteg

Du kan avaktivera ett filter eller urvalssteg (förhandsvisning) om du vill slå av det tillfälligt utan att ta bort det så att du kan använda det senare igen.

Du kan endast avaktivera ett filter för de här filtertyperna:

- Lista
- N högsta/lägsta
- Intervall
- Datumintervall
- Relativ tid

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. För arbetsboksfilter, ritytefilter eller urvalssteg går du till filterfältet och klickar på objektet för att öppna dialogrutan Filter eller Urvalssteg.
3. För infopanelsfilter klickar du på filtret i visualiseringen av infopanelsfilter och öppnar dialogrutan Filter.
4. För visualiseringsfilter klickar du på filtret i visualiseringen och öppnar dialogrutan Filter.
5. Klicka på **Avaktivera filter** .
6. Klicka på **Spara**.

8

# Skapa och använda parametrar

I det här avsnittet beskrivs hur du skapar parametrar för att lagra och hantera värden som du kan använda i olika delar av en arbetsbok.

**Avsnitt:**


- Vad är parametrar?
- Om systemparametrar
- Om parameteregenskaper
- Om att ändra och ta bort parametrar
- Skapa en parameter
- Skapa en parameter som använder en logisk SQL-fråga för en dubbelkolumn
- Skapa en parameter med datatypen SQL-uttryck
- Syntax för referens till parametrar
- Binda parametrar till filter
- Använda parametrar i arbetsböcker


## Vad är parametrar?

En parameter fungerar som en användardefinierad variabel som lagrar och hanterar ett eller flera aktuella värden som du vill använda på flera platser i en arbetsbok. Använd parametrar till att dynamiskt manipulera arbetsbokens data.

Du kan använda parametrar:

- i arbetsböcker och visualiseringar som kolumnväljare
- I arbetsboksrubriker och visualiseringsetiketter
- i uttrycksfilter
- I arbetsböcker, på infopaneler och i visualiseringsfilter
- i beräkningar
- i logiska SQL-uttryck
- i egenskaperna för en visualisering för att visa och dölja visualiseringen villkorsstyrt
- i dataåtgärder

När du skapar en parameter kan du ange ett värde som Oracle Analytics använder till att initiera parameterns aktuella värde. Du kan ange en lista med tillgängliga och inledande värden för en parameter genom att ange värdena manuellt eller med hjälp av en logisk SQL-fråga.

En parameters omfattning sträcker sig inte utanför arbetsboken du definierar den i. Du kan inte dela parametrar med andra arbetsböcker.

# Om systemparametrar

Varje arbetsbok innehåller systemparametrar som du kan använda när du vill att en arbetsbok ska innehålla data baserade på användarens systeminformation, till exempel aktuellt datum och aktuell tid.

Systemparametrar är oberoende av arbetsbokens datamängder och ämnesområde och är utformade att täcka de vanligaste användningsfallen för parametrar så att du inte behöver skapa dessa parametrar för varje arbetsbok.

Du kan visa en systemparameters definition genom att hålla muspekaren över den på fliken Parametrar i arbetsboken. Du kan inte lägga till, ändra eller ta bort systemparametrar från en arbetsbok.

Systemparametrarna är:

- Aktuellt datum
- Aktuell tid
- Aktuellt datum/tid
- Visningsnamn
- Användarnamn

# Om parameteregenskaper

Hur och var du vill använda en parameter i arbetsboken avgör vilka egenskaper du anger för den. Du kan till exempel ange olika egenskaper för en parameter du vill använda som en filterkontroll och en parameter du vill använda i ett uttryck.

Här är de egenskaper du kan ange när du skapar eller ändrar en parameter:

**Datatyp**

Anger den typ av data parametern innehåller och de värden eller värdeintervall parametern accepterar. Datatypen används också till att validera att parametern är kompatibel och att eventuella uttryck genereras rätt för den plats där du använder parametern.

**Tillåt flerval**

Fastställer om parametern kan acceptera ett enskilt startvärde eller flera startvärden.

När du har aktiverat flera värden använder du fältet **Startvärde** till att ange fler än ett startvärde eller skriva ett SQL-uttryck för att ange startvärden. När parametern inkluderar flera startvärden och använder parametern som en filterkontroll kan användaren välja ett eller flera startvärden.

**Alias**

Tillhandahåller ett ersättande visningsvärde för det dataelement eller nyckelvärde som överförs med parametern.

I många datamängder har dataelementen svårtillgängliga namn. Använd ett alias som hjälper användaren förstå vad dataelementet är för något. Istället för SEN_OR_DT kan du skapa aliaset "Senaste orderdatum" och göra dataelementets namn mer användarvänligt.

Använd alias för att ange enklare och tydligare namn på filterkontrollerna användarna kan välja bland. För ett datavärde om 1 kan du till exempel ange aliaset Östra försäljningsområdet och för ett datavärde om 2 kan du ange aliaset Västra försäljningsområdet.

För dataåtgärder använder du alias i en parameter till att överföra ett nyckelvärde och ett visningsvärde. När målarbetsboken sedan tillämpar de inkommande parametervärdena tillämpar den även de inkommande visningsvärdena för varje inkommande nyckelvärde.

### Formatera tal

fastställer om parameterns numeriska värden innehåller format för tusental och decimaler. Alternativet finns för datatyperna Heltal och Dubbel.

När **Formatera tal** är På formateras parametervärdena efter webbläsarens språkinställningar, till exempel 12,500 eller 12 500.

När **Formatera tal** är inställt på Av har parametervärdena ingen talformatering, till exempel 12500.

### Tillgängliga värden

Anger den värdelista som parametern kan innehålla. En parameters tillgängliga värden är Valfritt, Värde, Kolumn, Logisk SQL-fråga och ett värdeintervall. Upp till 10 000 tillgängliga värden kan cachelagras.

- Välj **Valfritt** om du vill låta användaren ange valfritt värde som stöds av datatypen.
- Välj **Värde** om du vill ange ett eller flera värden som användaren kan välja bland. Om **Tillåt flera värden** är aktiverat kan användaren välja fler än ett värde.
- Välj **Kolumn** om du vill välja en kolumn från vilken en värdelista ska hämtas. När du väljer det här alternativet visas alla arbetsbokens ämnesområdeskolumner eller datamängdskolumner i fältet för kolumnurval (inklusive härledda datum) och alla nyckeltal och beräkningar.

  Härledda datum är kolumner med olika detaljgradsnivåer som Oracle Analytics automatiskt genererar för kolumnerna Datum, Tid och Tidsstämpel i datamängder.
- Välj **Logisk SQL-fråga** om du vill ange ett logiskt SQL-uttryck som ska returnera ett eller flera tillgängliga värden. Du kan referera till andra parametrar i det logiska SQL-uttrycket. När du anger ett logiskt SQL-uttryck kan du klicka på ikonen **Validera** för att validera uttrycket.
- Välj **Intervall** om du vill ange start- och slutvärden för att begränsa värdena användaren kan välja bland.

### Genomför validering

När du skapar eller ändrar en parameter gör det här alternativet att parameterns startvärde eller värden kontrolleras gentemot listan med tillgängliga värden.

Under körningen validerar alternativet att angivna parametervärden finns med i listan med tillgängliga värden.

Om du väljer **Värde** i fältet **Tillgängliga värden** vid designtillfället och aktiverar alternativet **Genomför validering** så visas listan med tillgängliga värden i fältet **Startvärde**.

### Startvärde

Startvärdet är parameterns standardvärde som används och visas när användaren öppnar arbetsboken.

- Välj **Värde** och lämna fältet tomt när du inte vill använda ett standardvärde som startvärde för parametern. Om du inte anger ett startvärde används alla värden.
- Välj **Värde** och ange ett värde som du vill använda som standardvärde för parameterns startvärde. Lägg märke till följande:
  - Om du valt **Tillåt flerval** kan du ange fler än ett och upp till 1 000 startvärden.
  - Om du valt **Genomför validering** kan du välja bland de värden som anges i fältet **Tillgängliga värden**.
- Välj **Första tillgängliga värde** om du vill använda och visa det första värdet i parameterns värdelista som standardstartvärde. Om du arbetar med en attributkolumn som innehåller bokstäver fastställs det första värdet av den lista som returneras av det logiska SQL-uttrycket. Listan som returneras är alltid i alfabetisk ordning.
- Välj **Logisk SQL-fråga** om du vill ange en logisk SQL-sats för att hämta en värdelista från datakällan dynamiskt. Du kan referera till andra parametrar i det logiska SQL-uttrycket. När du anger ett logiskt SQL-uttryck kan du klicka på ikonen **Validera** för att validera uttrycket.

# Om att ändra och ta bort parametrar

Innan du ändrar eller tar bort en parameter tittar du i arbetsboken och kontrollerar att du vet var och hur parametern används.

Kontrollera till exempel om den parameter du vill ändra eller ta bort refereras i ett uttryck eller en logisk SQL-fråga.

Om du förstår var och hur parametern används innan du ändrar eller tar bort den undviker du felaktiga visualiseringar, frågor och beräkningar.

Du kan bara ändra eller ta bort de parametrar du skapat i en arbetsbok. Du kan inte ändra eller ta bort en arbetsboks systemparametrar, till exempel Aktuellt datum och Aktuell tid.

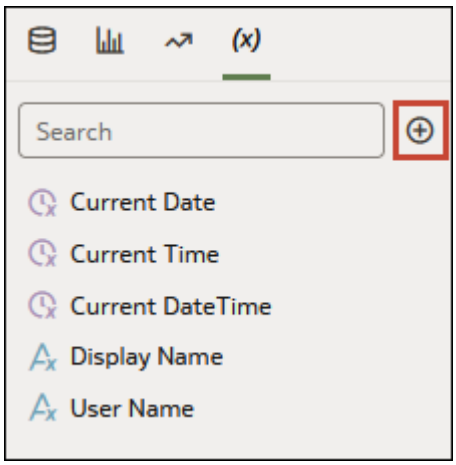
# Skapa en parameter

Skapa en parameter för att lagra och hantera ett eller flera aktuella värden som du vill använda på flera platser i en arbetsbok.

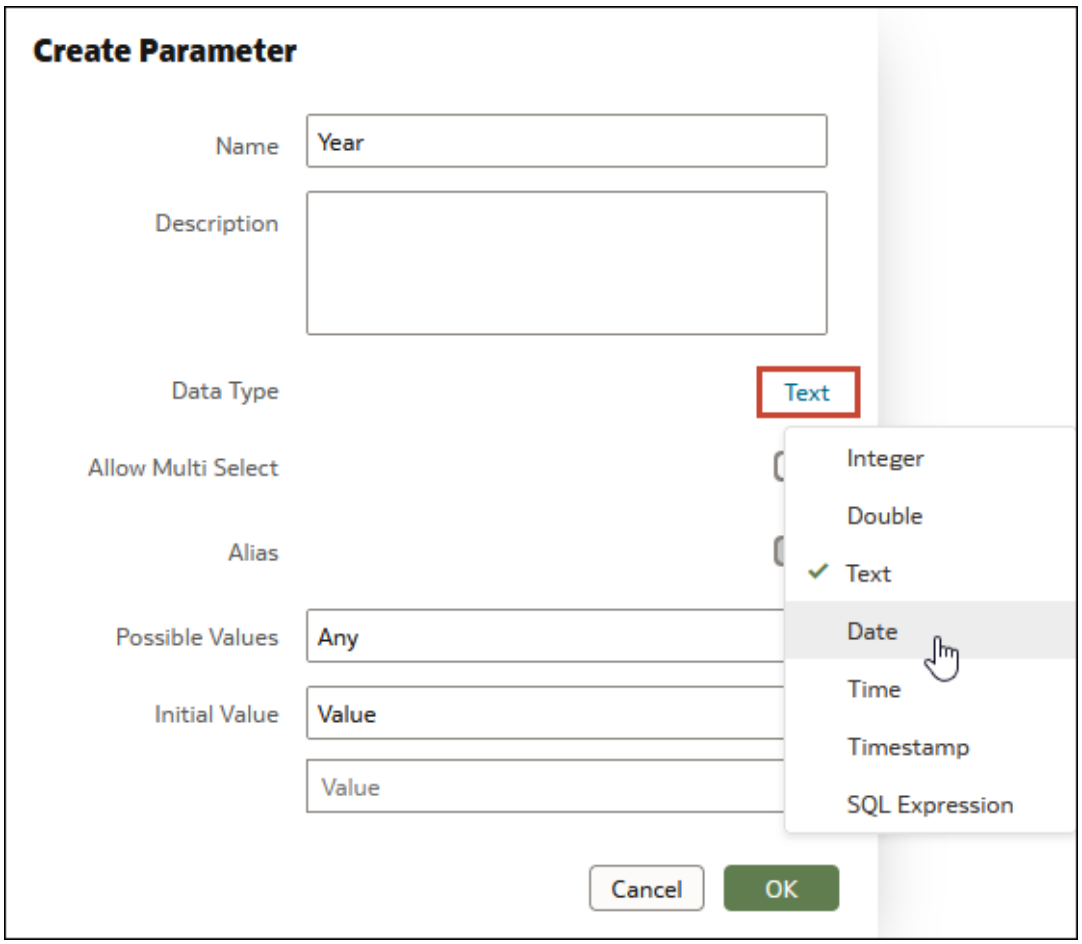
Mer information om hur du väljer parameterns egenskaper finns i Om parameteregenskaper.

1. På hemsidan väljer du arbetsboken du vill lägga till en parameter i, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. På **datapanelen** klickar du på **Parametrar**.

3. I rutan Parametrar klickar du på **Lägg till**.




4. I fältet **Namn** anger du ett unikt namn.
5. Klicka på **Datatyp** och välj den typ av data du vill att parametern ska acceptera.




6. I fältet **Tillgängliga värden** anger du hur du vill att parameterns värde ska anges.
7. I fältet **Startvärde** väljer du hur du vill att parameterns startvärde ska fastställas. Om du inte vill använda ett startvärde väljer du **Värde** och lämnar värdet tomt.
8. Klicka på **OK**.

9. Klicka på **Spara**.

# Skapa en parameter som använder en logisk SQL-fråga för en dubbelkolumn

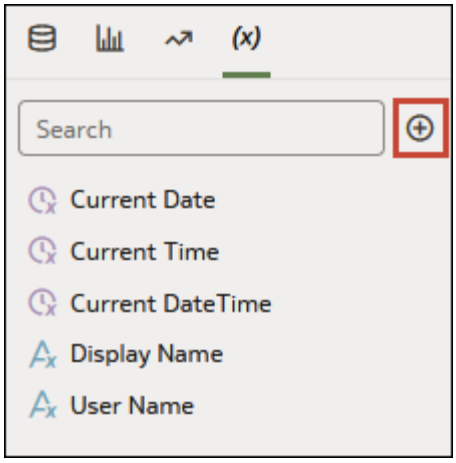
Om arbetsboken innehåller en dubbel kolumn kan du skapa en parameter och ange en logisk SQL för att välja visningskolumnen och kolumnen för deskriptor-id.

Dubbelkolumner finns bara i datamängder som skapats från lokala ämnesområden. I en dubbelkolumn representerar den ena kolumnen datadeskriptorns värde och visas för slutanvändaren. Den andra kolumnen representerar ett id för datadeskriptorn och visas inte för slutanvändaren.

Om du vill använda en parameter i ett filter av dubbelkolumntyp kan du skapa en parameter av och binda den till ett filter i filtrets egenskaper. Se Skapa och binda en parameter till ett filter av typen Dubbel kolumn.

1. På hemsidan väljer du arbetsboken du vill lägga till en parameter i, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. På **datapanelen** klickar du på **Parametrar**.

3. I rutan Parametrar klickar du på **Lägg till**.




4. I fältet **Namn** anger du ett unikt namn.
5. I fältet **Tillgängliga värden** väljer du **Logisk SQL-fråga**.
6. I textrutan skriver du den logiska SQL:en. Se till att du inkluderar visningskolumnen och kolumnen för deskriptor-id. Exempel:

```
SELECT "A - Sample Sales"."Double Column Products"."P10 Product (Dble
Column)", DESCRIPTOR_IDOF("A - Sample Sales"."Double Column Products"."P10
Product (Dble Column)") FROM "A - Sample Sales"
```

7. Gå till fältet **Startvärde** och kontrollera att **Värde** eller **Första tillgängliga värde** är markerat.
8. Klicka på **Spara**.

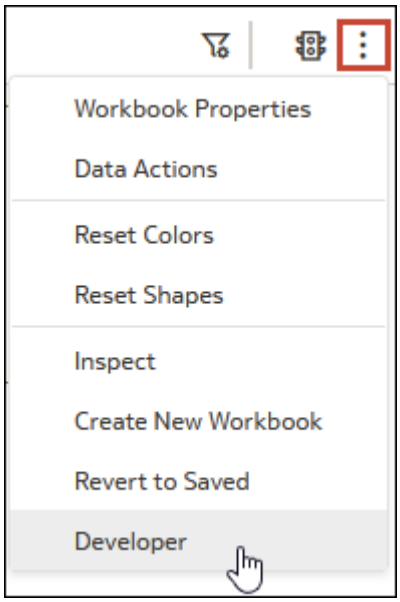
# Skapa en parameter med datatypen SQL-uttryck

För en parameter som använder SQL-uttryckets datatyp måste du ange eller klistra in ett logiskt SQL-uttryck för att ange det kolumnvärde du vill att parametern ska använda.

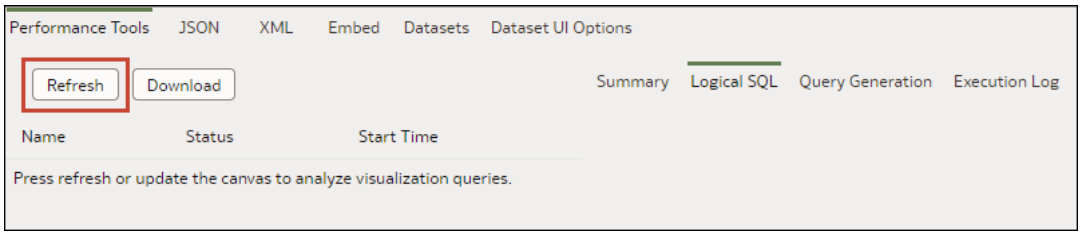
Om alternativet **Utvecklare** inte visas i arbetsboken måste du aktivera utvecklaralternativen i profilinställningarna. Se Alternativ för utvecklare.

Information om att referera till parametrar i SQL-uttryck finns i Syntax för referens till parametrar.

1. På hemsidan väljer du arbetsboken du vill lägga till en parameter i, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Du söker upp och kopierar det logiska SQL-uttrycket för den kolumn du vill ange som parametervärde genom att i arbetsboken dra och släppa kolumnen på en rityta.
3. Klicka på **Meny** i arbetsbokens verktygsfält och välj **Utvecklare**.

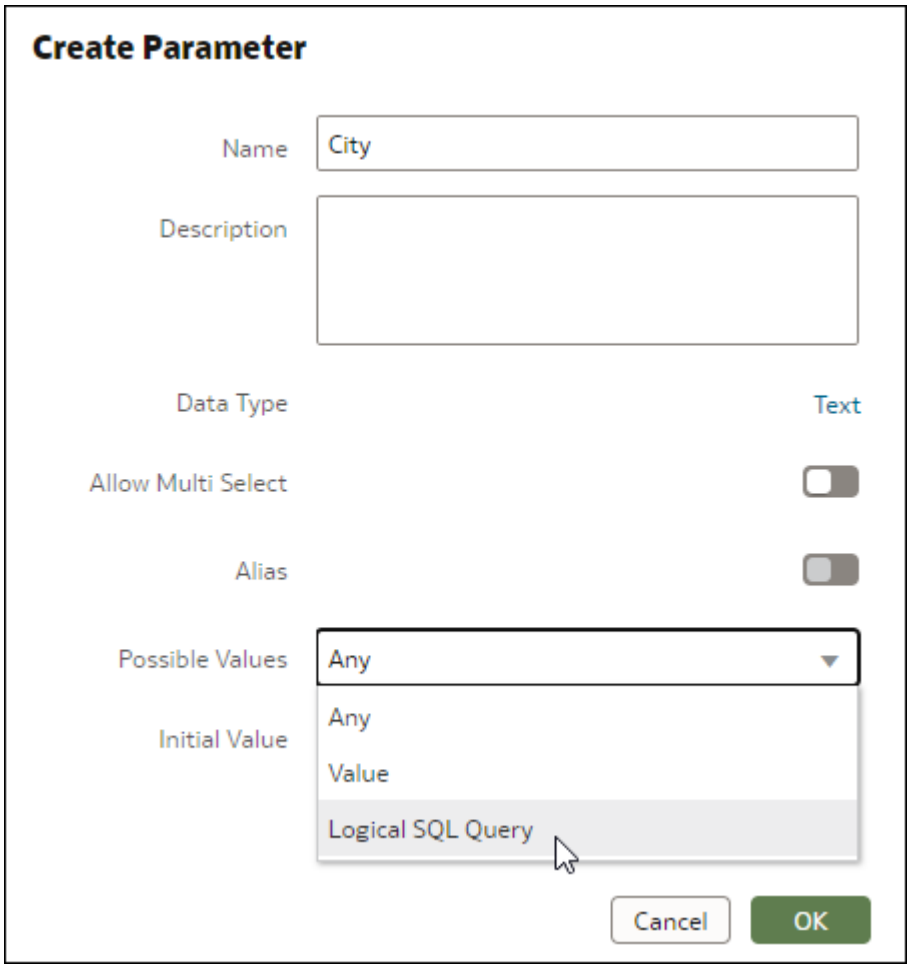



4. I rutan Utvecklare klickar du på **Prestandaverktyg** och sedan på **Logisk SQL**. Klicka på **Förnya**.




5. Leta upp och kopiera det logiska SQL-uttrycket SELECT för den kolumn du vill använda som ett värde i parametern.
6. I arbetsboksredigeraren går du till **datapanelen** och klickar på **Parametrar**.
7. I rutan Parametrar klickar du på **Lägg till**.

8. Ange ett namn i fältet **Namn**.
9. Klicka på **Datatyp** och välj **SQL-uttryck**.
10. I fältet **Tillgängliga värden** väljer du **Logisk SQL-fråga**.




11. I textrutan klistrar du in kolumnens logiska SQL-uttryck. Exempel:

```
SELECT
   0 s_0
   XSA('Admin'.'sample_order_line')."sample_order_line"."City" s_1
FROM XSA('Admin'.'sample_order_line')
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

12. Valfritt: Du kan även ange ett uttryck som inkluderar en parameter med ett standardvärde. Exempel:

```
SELECT @parameter("Current Date")(DATE'2023-05-02') FROM
XSA('Admin'.'sample_order_line')
```

13. Validera det logiska SQL-uttryck du klistrat in genom att klicka på **Validera**.
14. Klicka på **OK**.
15. Klicka på **Spara**.

# Syntax för referens till parametrar

Använd den angivna syntaxen för att referera till parametrar från en arbetsboksvisualiserings egenskaper, SQL-uttryck, knappbeskrivningar eller beräkningar.

Referera till en parameter med:

```
@parameter("parameter name")('default value')
```

Den här tabellen innehåller exempel på uttryckssyntax:

| Parameteruttryck | Beskrivning |
|---|---|
| @parameter("Leverantör")("Brembo") | Refererar till leverantörsparametern. Parametervärdet är "Brembo" om inte leverantörsparametern överförs till arbetsboken via dataåtgärder eller URL-parametrar. |
| @parameter("StartDate")(DATE'2021-10-08') | Refererar till en parameter med namnet StartDate och standarddatumet 8 oktober 2021. |
| @parameter("CurrentTime")(TIME'18:00:00') | Refererar till en parameter med namnet CurrentTime och standardtiden 18:00:00. |
| @parameter("CurrentDateTime") (TIMESTAMP'2023-02-28T18:00:00') | Refererar till en parameter med namnet CurrentDateTime som har standarddatumet 28 februari 2023 och standardtiden 18:00:00. |
| @parameter("Ant.förekomster")(5) | Refererar till en parameter med namnet Ant.förekomster med standardvärdet 5. |
| @parameter("Valdkolumn")("A - Exempelförsäljning"."Kontor"."D2-avdelning") | Refererar till en parameter med namnet Valdkolumn och värdet standardinställs till "A - Exempelförsäljning"."Kontot"."D2-avdelning". |
| @parameter("Leverantör", style="delimited", separator="/")("Brembo","Bosch") | Refererar till en parameter med namnet Leverantör och värdet standardinställs till "Brembo/Bosch" vid användning. |
| @parameter("Leverantör", style="individual") ("Brembo","Bosch") | Refererar till en parameter med namnet Leverantör och används av dataåtgärder till att avgränsa parametrar: &myParam=Brembo&myParam=Bosch |
| @parameter("Leverantör", type="alias") ("Brembo","Bosch") | Refererar till en parameter med namnet Leverantör och använder konfigurerade aliasvärden om sådana finns. Alias använder värden om alias inte har konfigurerats. |
| @parameter("Leverantör", type="value") ("Brembo","Bosch") | Refererar till en parameter med namnet Leverantör och använder eventuella konfigurerade värden oavsett om ett alias är konfigurerat eller inte. |

# Binda parametrar till filter

I det här avsnittet beskrivs hur du skapar en parameter och binder den till ett filter eller väljer en befintlig parameter och binder den till ett filter.

**Avsnitt:**


- Binda parametrar till filter
- Skapa och binda en parameter till ett arbetsboksfilter
- Skapa och binda en parameter till ett infopanelsfilter
- Skapa och binda en parameter för att exkludera filtervärden
- Skapa och binda en parameter till ett filter av typen Dubbel kolumn
- Binda en befintlig parameter till ett filter


## Binda parametrar till filter

Bind en parameter till ett filter när du vill överföra ett valt filtervärde från en rityta till en annan i en arbetsbok eller vill ha större kontroll över hur infopanelsfilter uppför sig och visas för användaren.

Bindningen av en parameter till ett filter går i en riktning, vilket innebär att en parameter inte begränsar listan med tillgängliga filtervärden som användaren kan välja bland. En parameters egenskaper anger de värden parametern kan anta från filtret.

När en parameter är bunden till ett filter lyssnar den till filtrets urval och när parametern antar ett filtervärde överför den det värdet när du använder parametern i arbetsboken.

Genom att binda en parameter till ett filter kan du göra många olika saker. När du till exempel lägger till kontrollen Infopanelsfilter för en rityta tillämpar den som standard bara filter på den ritytan. Du kan använda parametrar som är bundna till filter till att fästa infopanelsfiltren till flera ritytor i arbetsboken. När flera ritytor innehåller en infopanelskontroll med samma filter bundna till samma parametrar, tillämpas alla filtervärden användaren valt på alla ritytor.

## Skapa och binda en parameter till ett arbetsboksfilter

Välj ett arbetsboksfilters datavärden och använd alternativet **Skapa parameter** till att skapa och binda en parameter till filtret. När du har skapat parametern kan du binda den till andra filter i arbetsboken för att överföra datavärden mellan filtren.

I parametern du skapar används de valda värdena för filtret och motsvarande kolumnnamn som egenskaper och läggs till på fliken **Parametrar** i arbetsboken. Parametern får samma namn som den filtrerade kolumnen. Om du till exempel binder en parameter till ett filter för kolumnen Stad genererar bindningen en parameter med namnet Stad.

Mer information om hur du använder parameterbindning i en arbetsboks filter finns i Binda parametrar till filter.

Du kan också välja en befintlig parameter att binda till arbetsboksfiltret. Se Binda en befintlig parameter till ett filter.

1. På hemsidan väljer du arbetsboken där du vill skapa ett arbetsboksfilter och lägga till och binda en parameter till, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Skapa eller sök upp och klicka på arbetsboksfiltret du vill skapa och binda parametern till.

3. Valfritt: Välj filtervärden.
4. Klicka på **Bind till parameter** *(x)* och sedan på **Skapa parameter** för att skapa och binda parametern till filtret.
5. Valfritt: Gå till arbetsbokens **Datapanel**, klicka på **Parametrar**, högerklicka på den parameter du skapat från filtret och välj **Redigera parameter** för att granska och uppdatera parameterns egenskaper. Klicka på **OK**.

## Skapa och binda en parameter till ett infopanelsfilter

Du kan skapa och binda en parameter till de flesta typerna av infopanelsfilter. När du har skapat parametern kan du binda den till andra filter i arbetsboken, till exempel till samma filter i en annan rityta, och överföra datavärden mellan filtren.

Du kan välja infopanelsfiltrets datavärden och använda alternativet **Skapa parameter** till att skapa och binda en parameter till filtret. I parametern du skapar används de valda värdena och motsvarande kolumn som egenskaper och läggs till på fliken **Parametrar** i arbetsboken. Parametern får samma namn som den filtrerade kolumnen. Om du till exempel binder en parameter till ett filter för kolumnen Stad genererar bindningen en parameter med namnet Stad.

Mer information om att använda parameterbindning finns i Binda parametrar till filter.

Du kan också välja en befintlig parameter att binda till infopanelsfiltret. Se Binda en befintlig parameter till ett filter.

1. På hemsidan väljer du en arbetsbok, klickar på **Åtgärder**, väljer **Öppna** och klickar på **Redigera**.
2. I datapanelen klickar du på fliken **Visualiseringar** och drar och släpper **Infopanelsfilter** till ritytan.
3. På datapanelen klickar du på fliken **Data** och drar och släpper den kolumn du vill använda för att filtrera ritytan i visualiseringen av infopanelsfilter.
4. Valfritt: Välj filtervärden.
5. Klicka på **Egenskaper** för att öppna panelen Egenskaper och klicka sedan på **Filterkontroller**.
6. Leta upp och expandera filtret du precis lade till, klicka på fältet **Filtertyp** och välj en lämplig filtertyp.
7. Om du har valt **Lista**, **Intervall** eller **N högsta/lägsta** klickar du på infopanelsfiltret och på **Bind till parameter** *(x)* och väljer **Skapa parameter** för att använda de valda filtervärdena för att skapa och binda parametern till filtret.
8. Om du valt **Listruta** eller **Kryssruta/alternativknapp** väljer du Parameterbindning (urval) i rutan **Egenskaper** under Filterkontroller och klickar på **Ingen**. Välj **Skapa parameter** om du vill använda de valda filtervärdena för att skapa och binda parametern till filtret eller välja en befintlig parameter att binda till filtret.
9. Valfritt: Du anger om användaren måste välja ett filtervärde genom att gå till rutan Egenskaper och klicka på fältet **Urval krävs** under Filterkontroller och välja **På**.
10. Klicka på **Spara**.

# Skapa och binda en parameter för att exkludera filtervärden

Ställ in ett filter för att exkludera datavärden och använd sedan alternativet **Bind till parameter** för att skapa och binda en excludes-parameter till filtret. När du har skapat parametern kan du binda den till andra filter i arbetsboken för att överföra exkluderade datavärden mellan filtren.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du använder en parameter för att exkludera filtervärden du skickar till andra ritytor.

Självstudier

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du tillämpar en exkluderingslista för samtliga ritytor i en arbetsbok.

Självstudier

Du kan skapa och binda en parameter för att exkludera datavärden för filter av typen Lista, Listruta, Kryssruta/alternativknapp och Intervall.

Excludes-parametern du skapar har datatypen Heltal, innehåller booleska värden och läggs till på fliken **Parametrar** i arbetsboken. Excludes-parametern får samma namn som den filtrerade kolumnen. Om du till exempel binder en excludes-parameter till ett filter för kolumnen Stad genererar bindningen en parameter med namnet Excludes Stad.

Du kan även välja en befintlig excludes-parameter att binda till ett filter. En befintlig excludes-parameter måste ha datatypen Heltal och innehålla booleska värden.

Innan du skapar och binder en excludes-parameter måste du ange filtrets värden och binda en parameter till filtret. Det gör du för att se till att exkluderingslistan överförs till parametern.

1. På hemsidan väljer du arbetsboken med det filter du vill skapa och binda en excludes-parameter till, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Sök upp och klicka på det filter du vill binda excludes-parametern till.
3. För ett filter av typen Lista eller Intervall:
    a. I Urval kontrollerar du att filtervärdena är inställda på de värden du vill exkludera och att ikonen **Bind till parameter** *(x)* är grön och anger att en parameter är bunden till filtret.
    b. Klicka på **Exkludera** och på **Bind till parameter** *(x)*. Klicka sedan på **Skapa parameter** för att skapa och binda excludes-parametern till filtret.
4. För ett infopanelsfilter av typen Listruta eller Kryssruta/alternativknapp:
    a. Klicka på **Egenskaper** och på **Filterkontroller**.
    b. Gå till fältet **Parameterbindning (urval)** och bekräfta att ett parameternamn visas och anger att en parameter är bunden till filtret.
    c. Gå till fältet **Exkludera urval** och ställ in det till **På**.
    d. Sök upp fältet **Parameterbindning (Excludes-läge)** och klicka på **Ingen**. Klicka på **Skapa parameter** för att skapa och binda excludes-parametern till filtret.
5. Klicka på **Spara**.

# Skapa och binda en parameter till ett filter av typen Dubbel kolumn

Du kan välja dubbelkolumnfiltrets datavärden och använda alternativet **Skapa parameter** till att skapa och binda en parameter till filtret. I parametern du skapar används de valda värdena och motsvarande kolumn som egenskaper och läggs till på fliken **Parametrar** i arbetsboken.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du binder ett listfilter för dubbelkolumner till en parameter:

Självstudier

Mer information om hur du använder parameterbindning i en arbetsboks filter finns i Binda parametrar till filter.

Dubbelkolumner finns bara i datamängder som skapats från lokala ämnesområden. I en dubbelkolumn representerar den ena kolumnen datadeskriptorns värde och visas för slutanvändaren. Den andra kolumnen representerar ett id för datadeskriptorn och visas inte för slutanvändaren.

När du skapar en parameter för en dubbel kolumn aktiveras fältet **Alias** i parameterns egenskap som standard. Ett alias krävs för en parameter för dubbel kolumn. Därför kan du inte avaktivera fältet **Alias**.

När du skapar en parameter från ett filter används den filtrerade kolumnens namn för parametern.

1. På hemsidan väljer du i vilken arbetsbok du vill skapa ett dubbelkolumnfilter, lägga till och binda en parameter, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Skapa eller sök upp och klicka på det filter av typen Dubbel kolumn du vill skapa och binda parametern till. Filtret visar dubbelkolumnens visningsvärden och inte dess id-värden.
3. Klicka på **Bind till parameter** *(x)* och sedan på **Skapa parameter** för att skapa och binda parametern till filtret.
4. Valfritt: Gå till arbetsbokens **Datapanel**, klicka på **Parametrar**, högerklicka på den parameter du skapat från filtret och välj **Redigera parameter** för att granska och uppdatera parameterns egenskaper.
5. Klicka på **OK**.

# Binda en befintlig parameter till ett filter

Välj en systemparameter eller en befintlig arbetsboksparameter som du vill binda till ett filter och överför ett valt filtervärde till parametern.

Mer information om hur du använder parameterbindning i en arbetsboks filter finns i Binda parametrar till filter.

Du kan också skapa en from-parameter och binda den till ett filter. Se Skapa och binda en parameter till ett arbetsboksfilter.

När du klickar på **Bind till parameter** listar Oracle Analytics de av arbetsbokens parametrar som är kompatibla och som du kan binda filtret.

Håll muspekaren över parameterns ikon med ett utropstecken så visas information om parameterns kompatibilitet med filtret. Den här informationen är bara en varning och hindrar dig inte att binda parametern till filtret.

Varningen "Filtret har stöd för flera värden men parametern har inte det" innebär att du kan välja flera värden i filtret, men att parameterdefinitionen bara antar det första värdet som anges

i urvalslistan med filtervärden. Om du vill åtgärda problemet går du till filtrets egenskaper och ändrar kontrollen **Flervalsfilter** så att den matchar parameterns inställning **Tillåt flerval**.

1. På hemsidan väljer du arbetsboken med det filter du vill binda en parameter till, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Skapa eller sök upp och klicka på det filter du vill binda parametern till.
3. Klicka på **Bind till parameter** *(x)* och sedan på den parameter du vill binda till filtret.
4. Klicka på **OK**.

# Använda parametrar i arbetsböcker

I det här avsnittet beskrivs hur du använder parametrar i till exempel visualiseringsetiketter och uttryck.

**Avsnitt:**


- Använda en parameter till att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt
- Använda en parameter i en visualiserings titel
- Använda en parameter som axeletikett för en visualisering
- Använda en parameter i ett uttrycksfilter
- Använda en parameter i en arbetsboksberäkning
- Använda en dataåtgärd för analyslänkar till att överföra parametervärden
- Använda en dataåtgärd för URL-navigering till att överföra parametervärden
- Binda en parameter till en referenslinje eller ett referensområde
- Binda en parameter till en begäranvariabel


## Använda en parameter till att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt

I det här avsnittet beskrivs hur du använder en parameter för att villkorsstyrt visa eller dölja en visualisering baserat på en slutanvändares val.

**Avsnitt:**


- Använda parametrar till att visa och dölja visualiseringar
- Använda en parameter som ett filter för att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt


## Använda parametrar till att visa och dölja visualiseringar

Du kan visa eller dölja visualiseringar baserat på det valda värdet för en parameter för att spara utrymme på ritytan och se till att slutanvändarna kan fokusera på specifika data.

Du kan konfigurera egenskapen Synlighetsparameter för valfri visualisering (förutom sådana som skapats med anpassade insticksprogram) till att visa eller dölja visualiseringen baserat på hur en parameters angivna tillgängliga värden matchar de användarvalda värdena. När parametern används som ett filter kan slutanvändarna välja parametervärden och styra över om visualiseringen ska visas eller döljas.

Visualiseringarna är bara dolda i förhandsgranskningsläget och inte i redigeringsläget.

Ritytans layout ändras inte när en visualisering är villkorsstyrt dold. Det gör att ett tomt utrymme visas där visualiseringen brukade vara på ritytan när visualiseringen är dold om du

utformar ritytelayouten med Automatisk anpassning. Du kan använda ritytelayouten Fritt format om du vill överlagra visualiseringar på varandra så att den ena visas på den platsen på ritytan medan den andra är dold.

### Inställningar för synlighetsparametrar

För egenskapen Synlighetsparameter finns följande alternativ:

- **Ingen** – Visualiseringen döljs inte villkorsstyrt. Den är alltid synlig. Det här är standardinställningen.
- **Parameternamn** – Du kan välja en parameter i en lista med befintliga parametrar om det finns sådana. Du kan skapa en parameter i förväg som är specifikt avsedd att användas för att visa eller dölja visualiseringen och sedan välja den i listan.
- **Skapa en parameter** – En basparameter med namnet Visa visualisering skapas åt dig med de två tillgängliga värdena Visa och Dölj. Du kan ändra parametern så att den passar för dina behov.

När du väljer en parameter för egenskapen Synlighetsparameter måste du använda dialogrutan Synlighetsinställningar för att välja ett villkor och ange vilket av parameterns tillgängliga värden ska tillämpas. När en användare sedan väljer ett värde döljs eller visas visualiseringen beroende på det villkor du angett.

Följande villkor är tillgängliga:

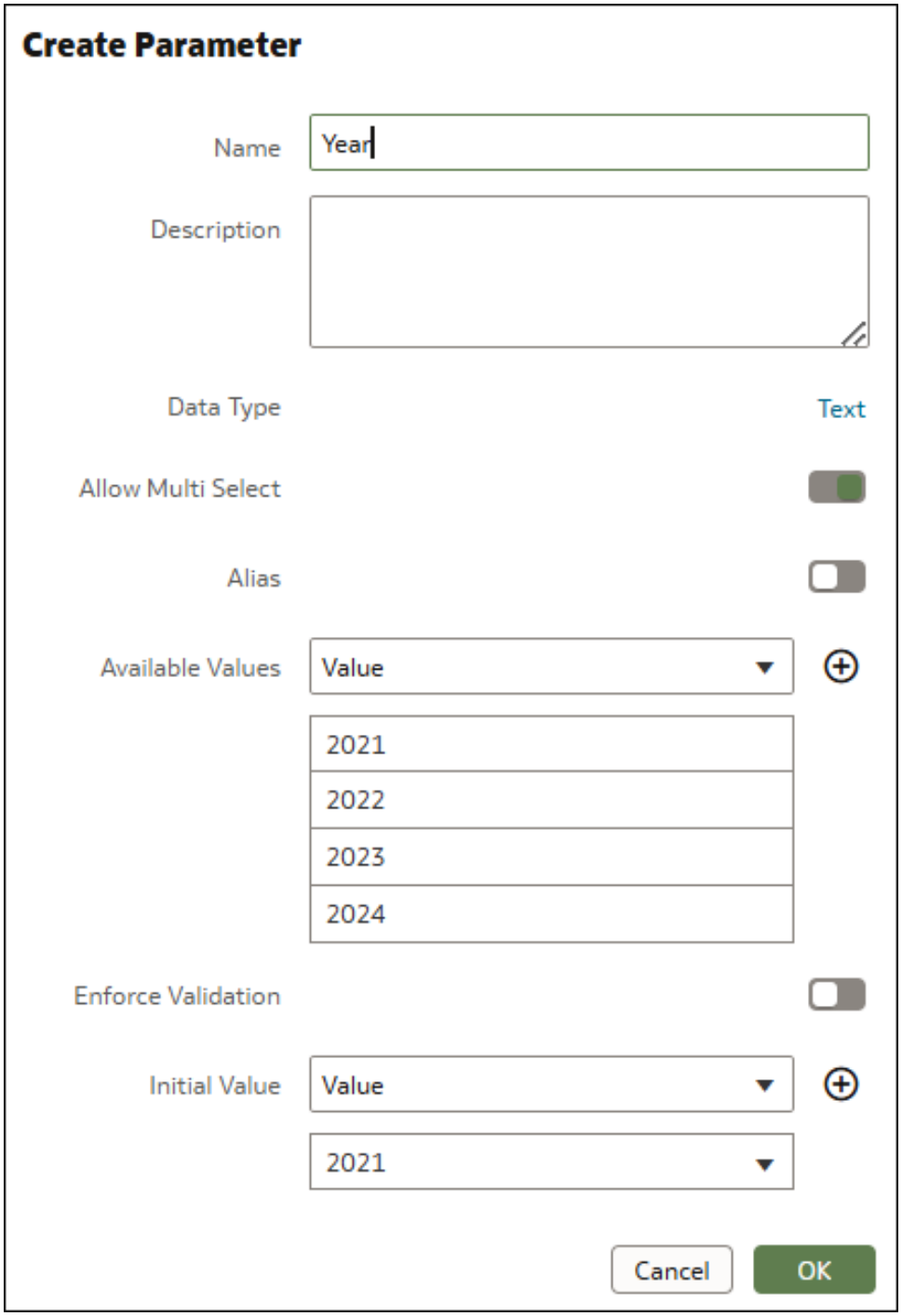
- **Valfritt** – Visualiseringen visas när något av de värden som angetts i parametervillkoret ingår bland de värden användaren valt.
- **Delmängd** – Visualiseringen visas när några av de värden som angetts i parametervillkoret är de enda värden användaren valt.
- **Exakt matchning** – Visualiseringen visas när alla de värden som angetts i parametervillkoret matchar alla de värden användaren valt.
- **Innesluter** – Visualiseringen visas när alla de värden som angetts i parametervillkoret ingår bland de värden användaren valt.

### Exempel på villkor

Säg att du väljer en parameter med namnet År med hjälp av egenskapen Synlighetsparameter för en visualisering.

Parametern har följande tillgängliga värden:

- 2021
- 2022
- 2023
- 2024




Säg att du väljer 2023 och 2024 som parametervillkor i dialogrutan Synlighetsinställningar.

Det här händer när du väljer följande villkor:

- **Valfritt** – Visualiseringen visas när en användare inkluderar 2023, 2024 eller både 2023 och 2024 i sina urval.
- **Delmängd** – Visualiseringen visas när en användare väljer 2023, 2024 eller både 2023 och 2024, men ingenting annat.
- **Exakt matchning** – Visualiseringen visas när en användare väljer både 2023 och 2024, men ingenting annat.

- **Innesluter** – Visualiseringen visas när en användare inkluderar både 2023 och 2024 i sina urval.

## Använda en parameter som ett filter för att visa och dölja en visualisering villkorsstyrt

Skapa en parameter och använd sedan egenskapen Synlighetsparameter för en visualisering ihop med ett filter för att visa och dölja visualiseringen utifrån de värden en slutanvändare väljer för parametern.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du kan kontrollera visualiseringens synlighet med hjälp av en parameter:

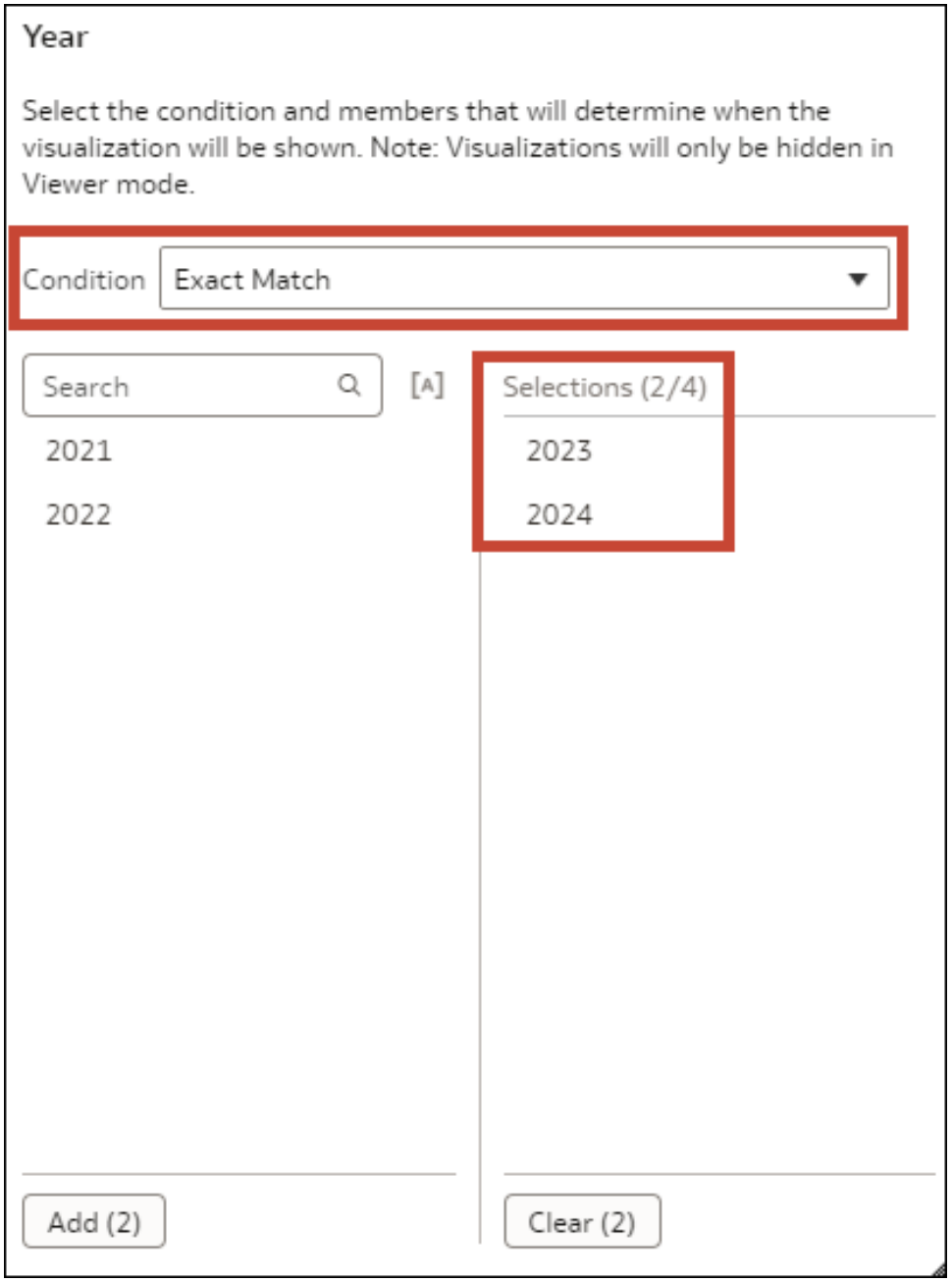
Självstudier

Innan du konfigurerar egenskapen Synlighetsparameter gör du följande:

- Om det inte redan finns en lämplig parameter skapar du en och anger de tillgängliga värden du vill att användarna ska välja bland. Se Skapa en parameter.
- Skapa ett filter med parametern så att slutanvändarna kan välja värden. Se Använda en parameter i filterfältet eller Använda en parameter som kontroll för infopanelsfilter.

Sedan kan du konfigurera synlighetsparametern och synlighetsinställningarna för visualiseringen.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj den visualisering du vill visa och dölja villkorsstyrt genom att klicka på den.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper.
4. Under **Allmänt** i fältet **Synlighetsparameter** klickar du på **Ingen** och väljer parametern du skapat.
5. Bredvid fältet Synlighetsparametrar klickar du på **Synlighetsinställningar** .
6. I dialogrutan Synlighetsinställningar väljer du ett villkor och sedan vilket av de tillgängliga värdena för parametern som villkoret ska tillämpas på.

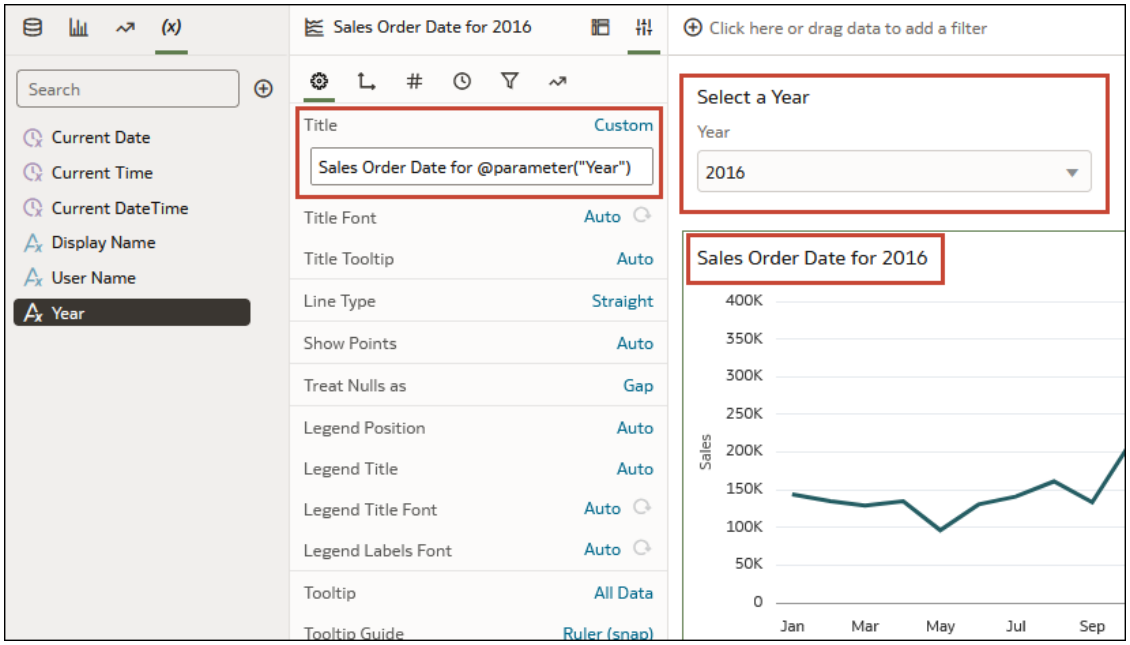



7. Klicka på **Spara**.
8. Testa att funktionen fungerar som det är tänkt för slutanvändarna genom att klicka på **Förhandsvisning** och testa de olika filtervalen.

## Använda en parameter i en visualiserings titel

Lägg till en parameter i visualiseringens rubrik när du vill visa parameterns värde i rubrikens kontext.

Du kan till exempel skapa en parameter med namnet År och lägga till den i ett infopanelsfilter på ritytan. Sedan kan du referera till parametern i en visualiserings rubrik så att rubriken uppdateras så att det inkluderar det valda året när användaren väljer ett årsvärde.




1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering genom att klicka på den. Klicka sedan på **Egenskaper** så visas panelen Egenskaper där du klickar på **Allmänt** för att visa de allmänna egenskaperna.
3. Gå till fältet **Rubrik** och klicka på **Auto**. Välj **Anpassad**.
4. Rensa eller ändra standardrubriken och använd den här syntaxen till att inkludera en parameter i rubriken:

   ```
   @parameter("parameter name")
   ```

   Exempel:

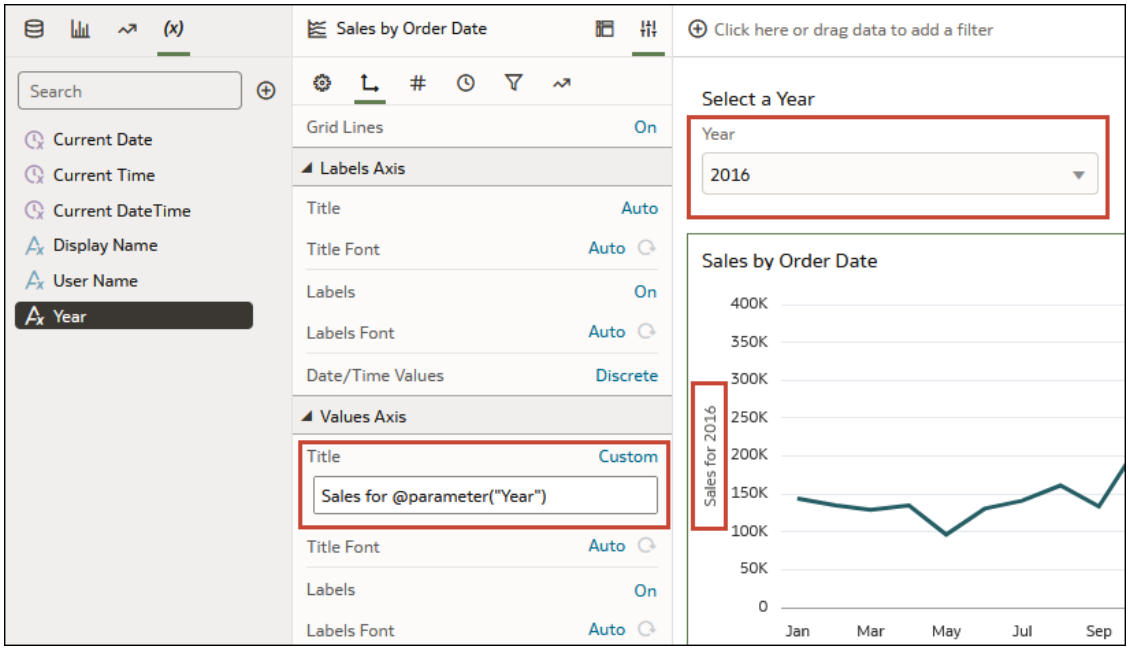
   ```
   Sales by Order Date for @parameter("Year")
   ```

5. Klicka på **Spara** för att spara arbetsboken.

## Använda en parameter som axeletikett för en visualisering

Ett parametervärde kan överföras dynamiskt till en visualiserings axeletikett. Parameterns aktuella värde används som namnet på axeletiketten.

Du kan till exempel skapa en parameter med namnet År och lägga till den i ett infopanelsfilter på ritytan. Sedan kan du referera till parametern i en visualiserings värdeaxel så att värdeaxelns rubrik uppdateras så att det inkluderar det valda året när användaren väljer ett årsvärde.




1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en visualisering i ritytan och klicka på **Egenskaper** så visas panelen Egenskaper där du klickar på **Axel** för att visa egenskaper för axeln.
3. Leta upp den axeletikett där du vill använda parametern. Gå till egenskapen **Rubrik**, klicka på **Auto** och sedan på **Anpassad**.
4. Rensa eller ändra standardrubriken och använd den här syntaxen till att inkludera parametern i:

   ```
   @parameter("<parameter name>")
   ```

   Exempel:

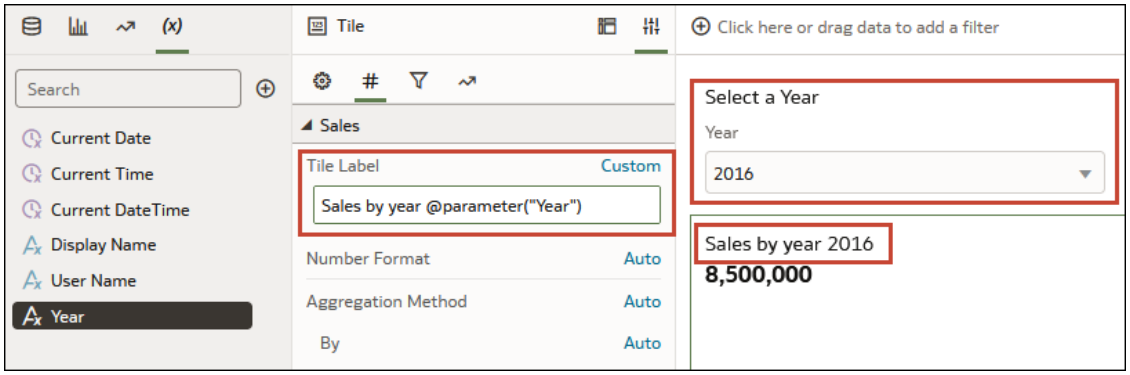
   ```
   @parameter("Year")
   ```

5. Klicka på **Spara** för att spara arbetsboken.

## Använda en parameter i måttetiketten för en panelvisualisering

Ett parametervärde kan överföras dynamiskt till en panelvisualiserings primära och sekundära måttetiketter.

Säg att du vill att arbetsboken ska inkludera en måttväljare för infopanelsfilter och att det valda värdet ska överföras till måttets etikett för att ge panelvisualiseringen mer kontext när användaren väljer ett måttvärde.




1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en panelvisualisering genom att klicka på den och visa panelen Värde genom att klicka på **Egenskaper** och sedan på **Värden**.
3. Leta upp måttets fält **Paneletikett** och klicka på **Automatisk**. Välj **Anpassad**.
4. Rensa eller ändra standardrubriken och använd den här syntaxen till att inkludera en parameter i rubriken:

   ```
   @parameter("parameter name")
   ```

   Exempel:

   ```
   @parameter("Measure")
   ```

5. Klicka på **Spara** för att spara arbetsboken.

## Använda en parameter i ett uttrycksfilter

Du kan inkludera en parameter i ett uttrycksfilters SQL-uttryck för att skapa ett komplext visualiseringsfilter.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du använder en parameter i ett uttrycksfilter:
Självstudier

Se Syntax för referens till parametrar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på visualiseringen du vill lägga till uttrycksfiltret i och bekräfta att visualiseringens **grammatikpanel** visas.
3. På grammatikpanelen rullar du till området **Filter**, klickar på **Alternativ för släppmål** och väljer **Skapa uttrycksfilter**.
4. I **Etikett** anger du ett namn på uttrycksfiltret.
5. I fältet **Uttryck** skapar du uttrycket med den här syntaxen:

   ```
   @parameter("parameter name")('default value')
   ```

Exempel:

```
rank(Sales)<=@parameter("Top N")(10)
```

6. Klicka på **Validera** och spara sedan uttrycket genom att klicka på **Spara**.

## Använda en parameter i en arbetsboksberäkning

Använd en parameter till att ersätta ett konstant värde i en beräkning som du skapar i arbetsbokens mapp Mina beräkningar.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du använder en parameter i en arbetsboksberäkning:

Självstudier

Se Syntax för referens till parametrar.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På **datapanelen** klickar du på **Data**.
3. Gå till mappen Mina beräkningar, högerklicka på den och välj **Skapa beräkning**.
4. I Ny beräkning anger du ett namn på beräkningen.
5. I beräkningsfältet skapar du beräkningen med den här syntaxen:

   ```
   @parameter("parameter name")('default value')
   ```

   Exempel:

   ```
   @parameter("Dimensions")('Order Priority')
   ```

6. Klicka på **Validera** för att validera beräkningen och spara sedan beräkningen genom att klicka på **Spara**.
7. Klicka på **Spara** för att spara arbetsboken.

## Använda en dataåtgärd för analyslänkar till att överföra parametervärden

Du kan skapa en dataåtgärd som överför de valda parametervärdena till en rityta i en annan arbetsbok.

I följande handledning tillhandahålls ett användningsfall som förklarar hur du använder en parameter i en analyslänk:

Självstudier

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** i verktygsfältet för arbetsboken och klicka på **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd** och ange ett namn för den nya navigeringslänken.
4. Klicka i fältet **Typ** och välj **Analyslänk**.
5. Klicka i fältet **Förankra till** och välj kolumnerna från den aktuella visualiseringen för att associera med dataåtgärden. Välj inte måttkolumner eller dolda kolumner. Om du inte anger ett värde för fältet **Förankra till** gäller dataåtgärden för alla dataelement i visualiseringarna.

6. I fältet **Mål** klickar du på **Den här arbetsboken**, väljer **Välj ur katalog** och bläddrar till och väljer den arbetsbok du vill använda som ankare.
7. Klicka i fältet **Länk till rityta** och välj ritytan du vill använda.
8. Om du vill överföra ett filtervärde klickar du i fältet **Överför värden** och väljer de värden du vill att dataåtgärden ska överföra.
   - **Alla** – fastställer dynamiskt skärningspunkten för den cell du klickar på och överför alla filtervärden för de data som valts.
   - **Förankra data** - ser till att dataåtgärden visas vid exekvering, men endast om de obligatoriska kolumnerna som har angetts i fältet **Förankra till** är tillgängliga i visningskontexten.
   - **Inga** – öppnar sidan (URL eller rityta) men inga filtervärden överförs för de data som valts.
   - **Anpassade** – överför endast de anpassade filtervärden användaren har valt för de data som valts.
9. Klicka i fältet **Överför parametervärden** och välj de parametervärden du vill att dataåtgärden ska överföra.
   - **Alla** – fastställer dynamiskt skärningspunkten för den cell du klickar på och överför alla parametervärden för de data som valts.
   - **Inga** – öppnar sidan (URL eller rityta) men inga parametervärden överförs för de data som valts.
   - **Anpassade** – överför endast de anpassade parametervärden användaren har valt för de data som valts.
10. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
    - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
    - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
      Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel.
11. Valfritt: Klicka på **Öppna i** om du vill ställa in hur dataåtgärden öppnas för en konsumentanvändare.
    - **Auto** – om målet är den aktuella arbetsboken navigerar dataåtgärden till den angivna ritytan i arbetsboken på samma flik. Om målet är ett externt objekt öppnas dataåtgärden på en ny flik. Om dataåtgärden anropas i en inbäddad arbetsbok öppnas målet på en ny flik, även om målet är den aktuella arbetsboken.
    - **Ny flik** – dataåtgärden öppnas på en ny flik i samma webbläsarfönster.
    - **Samma flik** – dataåtgärden öppnas på den aktuella fliken och ersätter den nuvarande ritytan. Om dataåtgärden anropas i en inbäddad arbetsbok öppnas målet på en ny flik även om egenskapen Öppna i har värdet Samma flik.
    - **Popup** – dataåtgärden öppnas i ett popupfönster.
12. Klicka på **OK** för att spara.

# Använda en dataåtgärd för URL-navigering till att överföra parametervärden

Du kan skapa en dataåtgärd som använder en URL till att överföra de valda parametervärdena från en arbetsbok till en annan applikation.

Säg att arbetsboken till exempel innehåller en parameter som gör att en användare kan välja ett värde för anställnings-id. Du kan skapa en dataåtgärd för URL-navigering för att överföra värdet för anställnings-id till applikationen för personalhantering.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** och välj **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd** och ange ett namn för den nya navigeringslänken.
4. Klicka i fältet **Typ** och välj **URL-navigering**.
5. Klicka i fältet **Förankra till** och välj de kolumner du vill att URL:en ska gälla för. Om du inte anger ett värde för fältet **Förankra till** gäller dataåtgärden för alla dataelement i visualiseringarna.
6. Ange en URL och inkludera eventuellt URL-alternativ, till exempel avgränsare, format eller typ.

   Exempel: `http://www.example.com/search?q=@parameter("City",separator=",",type="value")('')`
7. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
   - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
   - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
     Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).
8. Valfritt: Klicka på **Öppna i** om du vill ställa in hur dataåtgärden öppnas för en konsumentanvändare.
   - **Auto** – dataåtgärden öppnas i det läge som används för att öppna datamodeller. Standardvärdet är att öppna på en ny flik i samma webbläsarfönster.
   - **Ny flik** – dataåtgärden öppnas på en ny flik i samma webbläsarfönster.
   - **Samma flik** – dataåtgärden öppnas på den aktuella fliken och ersätter den nuvarande ritytan.
   - **Popup** – dataåtgärden öppnas i ett popupfönster.
9. Klicka på **OK** för att spara.

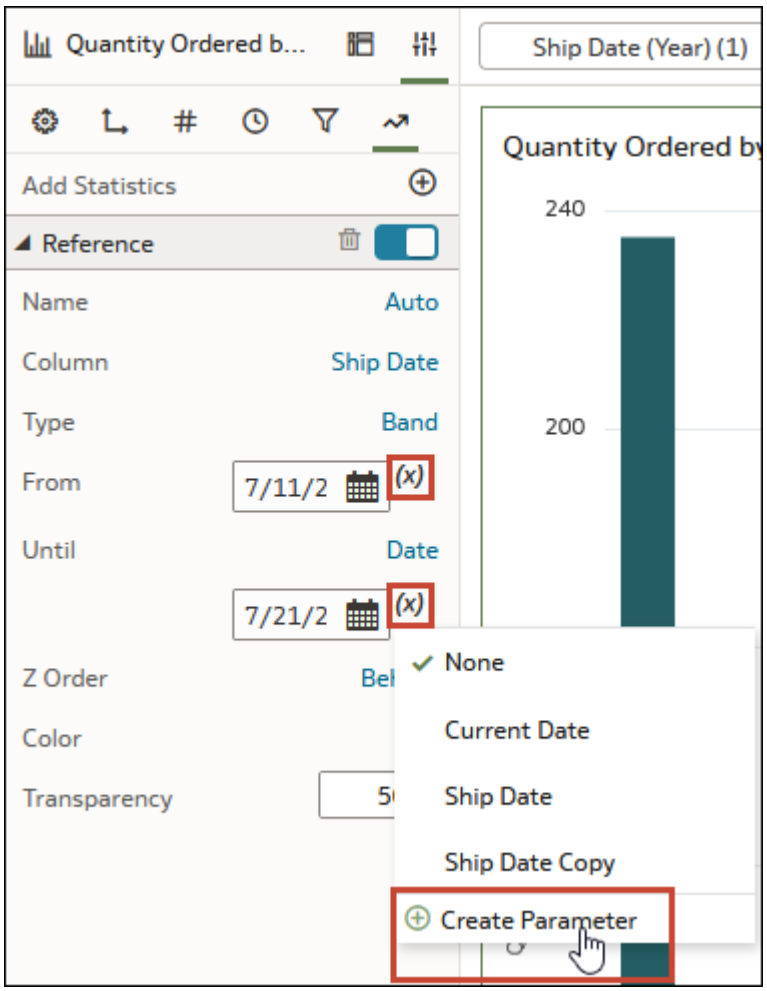
# Binda en parameter till en referenslinje eller ett referensområde

Du kan binda en parameter till datumvärdet eller datumintervallet för en visualiserings referenslinje eller referensområde när du vill placera ut referenslinjen eller referensområdet i visualiseringen med hjälp av ett parametervärde.

När du binder en parameter till en referenslinje eller ett referensområde kan du lägga till samma parameter som ett filter för infopanelen så att användaren kan ange ett datumvärde eller datumintervall för att styra hur referenslinjens eller referensområdets placering i visualiseringen.

Se Lägg till en referenslinje i en visualisering.

1. Gå till hemsidan, välj arbetsboken med visualiseringen som innehåller den referenslinje eller det referensområde du vill binda till en parameter, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka för att välja visualiseringen. Sedan klickar du på **Egenskaper** och **Analys** i grammatikpanelen.
3. För en referenslinje går du till fältet **Värde** och för ett referensområde använder du fälten **Från** och **Till**. Klicka på *(x)* **Bind till parameter**.
4. Klicka på **Skapa parameter** för att skapa och binda parametern till referenslinjen eller referensområdet.




Den nya parameterns namn matchar kolumnnamnet.

5. Valfritt: Gå till arbetsbokens **Datapanel**, klicka på **Parametrar**, högerklicka på den parameter du skapade från datavärdet eller dataområdet och välj **Redigera parameter** för att granska och uppdatera parameterns egenskaper.
6. Klicka på **Spara**.

# Binda en parameter till en begäranvariabel

Bind en parameter till en begäranvariabel för att tillfälligt ställa in begäranvariabeln till parameterns värde.

Det här är användbart om du till exempel vill att användare ska kunna välja en valutatyp i en arbetsbok så att de kan visa data i visualiseringarna i en viss valuta. Begäranvariabeln är inställd på parameterns värde endast under tidslängden för en viss fråga i arbetsboken.

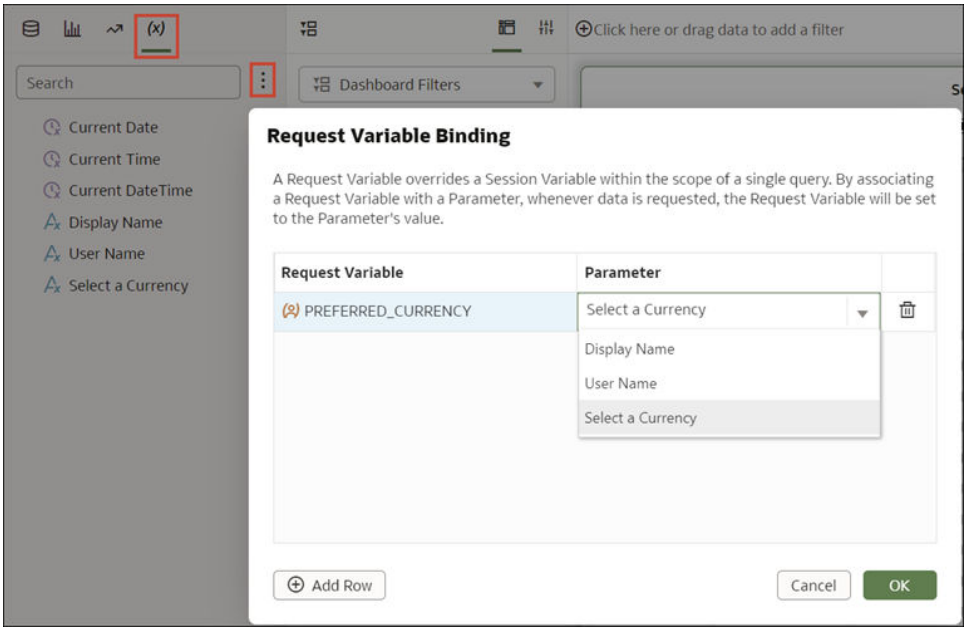
Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du binder en parameter till en begäranvariabel:

Självstudier

Om parametern för en begäranvariabel är bunden att acceptera flera ursprungliga värden ställs begäranvariabeln in på det första värdet och de återstående värdena ignoreras. Du kan endast binda en parameter till en begäranvariabel.

Du behöver veta namnet på begäranvariabeln för att kunna binda en parameter till den. Programutvecklaren av den semantiska modellen kan ge dig namnet på begäranvariabeln.

1. På hemsidan hovrar du över en arbetsbok, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. På datapanelen klickar du på **Parametrar**.
3. I rutan Parametrar klickar du på **Meny** och väljer **Bindning för begäranvariabel**.




4. I fältet **Begäranvariabel** anger du namnet på begäranvariabeln på exakt samma sätt som det står i den semantiska modellen.
5. I fältet **Parameter** väljer du parametern i listrutan.

   Du kan även ange namnet på en parameter som inte finns än och sedan skapa den när du har slutfört bindningsproceduren. Se Skapa en parameter.
6. Klicka på **OK**.

9

# Förstå dina data med hjälp av insikter

Använd Automatiska insikter och Förklara för att förstå dina data och skapa det bästa analysinnehållet. Använd Kontextuella insikter för att förstå data i en specifik visualisering.

**Avsnitt:**


- Använd Automatiska insikter för att förstå dina data
- Använd funktionen Förklara för att förstå dina data
- Använd Kontextuella insikter för att förstå dina data


## Använd Automatiska insikter för att förstå dina data

Få insikter i dina data med Automatiska insikter i Oracle Analytics.

**Avsnitt:**


- Vad är automatiska insikter?
- Använd Automatiska insikter för att få omedelbara insikter i dina data
- Visualiseringstyper som genereras av Automatiska insikter
- Interagera med Automatiska insikter för att fokusera på det du är intresserad av
- Förnya Automatiska insikter för att inkludera filter
- Administration och begränsningar


### Vad är automatiska insikter?

Med Automatiska insikter kan du skapa ritytor från grunden genom att automatiskt avsöka din datamängd och generera visualiseringar som visar anmärkningsvärda insikter från dina data.

Du kan skapa ritytor genom att välja i ett galleri med meningsfulla insikter skapade direkt från dina data. Algoritmerna för Automatiska insikter körs tyst på dina data när din datamängd har skapats, identifierar vilka kolumner som innehåller de mest meningsfulla insikterna och representerar dem som Oracle Analytics-visualiseringar på en galleripanel på din rityta.

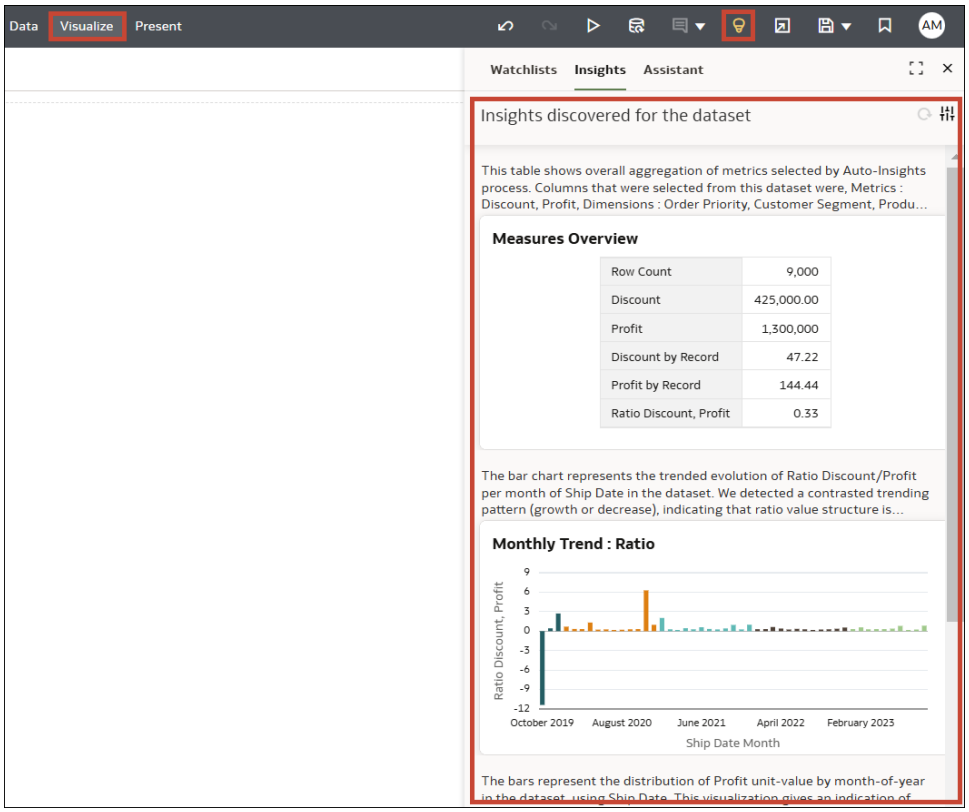
Som arbetsboksdesigner kan du snabbt gå från en tom sida till färdigbyggda, meningsfulla visualiseringar och insikter i dina data. Du kan även justera den initiala omfattningen av Automatiska insikter och ändra de valda kolumnerna och vilken typ av insikter som ska hittas. Genom att finjustera omfattningen av Automatiska insikter får du snabbt en uppsättning nya insikter enligt användarens anvisningar.

### Använd Automatiska insikter för att få omedelbara insikter i dina data

När du laddar upp en datamängd till Oracle Analytics beräknar Automatiska insikter intressanta insikter i dina data.

Klicka på **Automatiska insikter** i det övre högra hörnet på sidan Visualisera (den går från att vara vit till gull när insikterna är klara) och rulla ned på panelen för en lista över rankade

insikter. Den artificiella intelligensmotorn som genererar dessa insikter fokuserar på att hitta kolumnerna med lämpligaste data för intressanta insikter och på hur avancerade analystekniker används på dessa kolumner.




Listan över insikter som visas varierar beroende på följande information:

- Vilka typer av kolumner finns i din datamängd (till exempel hur många dimensioner, hur många datum, hur många mätvärden)
- Vilka data finns i varje kolumn (till exempel vilka är dimensionernas kardinaliteter, gleshet, fördelning)

Om du till exempel inte har några datumkolumner i dina data kommer det inte att finnas några insikter om trender eller säsongsvariation.

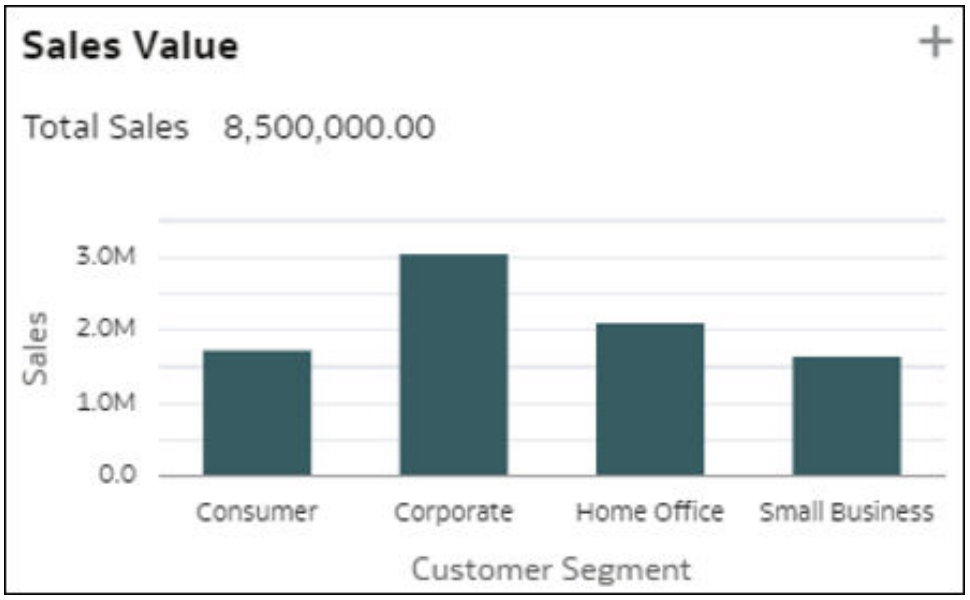
När du rullar ned på panelen med insikter återges visualiseringar med en övergripande textbeskrivning för att hjälpa dig att förstå vad insikten handlar om, hur du läser den och varför den visas på den här panelen. Vanligtvis hamnar insikter som visar en hög kontrast i värden (till exempel trender som korsar linjer, stora variationer i staplar, spridning i spridningsdiagram) högre upp i panelens rankning. Du kan dra de här insikterna till din arbetsboksrityta genom att klicka på ikonen **Plus** i en visualisering eller genom att dubbelklicka på själva visualiseringen.

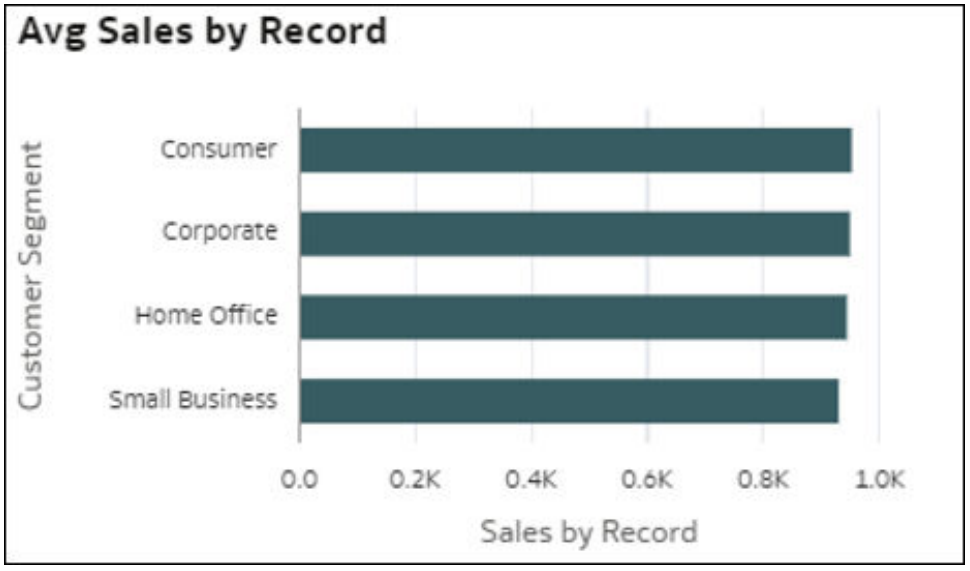
När de visualiseringar du har valt är på ritytan uppför de sig exakt som om du hade utformat dem manuellt från grunden. Alla läsare kan interagera till fullo med alla visualiseringarna (till exempel behålla urval, använda som filter) eller anpassa dem ytterligare genom att byta format och kolumner eller redigera beräkningar. Alla anpassade beräkningar som krävs för att kunna använda de insikter som du har dragit till ritytan läggs automatiskt till i mappen Mina beräkningar. Du kan granska dessa beräkningar för att förstå deras formler och ändra dem ytterligare.

# Visualiseringstyper som genereras av Automatiska insikter

Automatiska insikter genererar flera olika typer av visualiseringar som ger specifika insikter i dina data. Varje visualisering drar nytta av olika kolumner i dina data och rankas beroende på insiktens värde inom kontexten för dina data.

- **Dimensionsspecifikationer** – Dessa visualiseringar samlar ett måttvärde för flera medlemmar i en dimension i dina data. Det ger dig en snabbvisning av hur det valda mätvärdet fördelas mot en viss dimension. Måttet kan vara ett mätvärde från din datamängd, ett antal poster eller ett medelvärde för mätvärdet per post.




- **Pivottabeller med värmekarta** – Dessa visualiseringar samlar ett måttvärde för två dimensioners skärningspunkt i dina data. Varje cell i pivottabellen representerar en skärningspunkt av medlemmarna i de två valda D2-dimensionerna. Med dessa visualiseringar kan du snabbt förstå var de högsta värdena är för måttet genom att titta på

de mörkaste cellerna i tabellerna. Måtten i den här visualiseringen kan vara ett mätvärde från din datamängd, ett antal poster, ett medelvärde för mätvärde per post eller en procentsats som representerar något av dessa alternativ (där totalen högst upp till höger motsvarar 100 %).

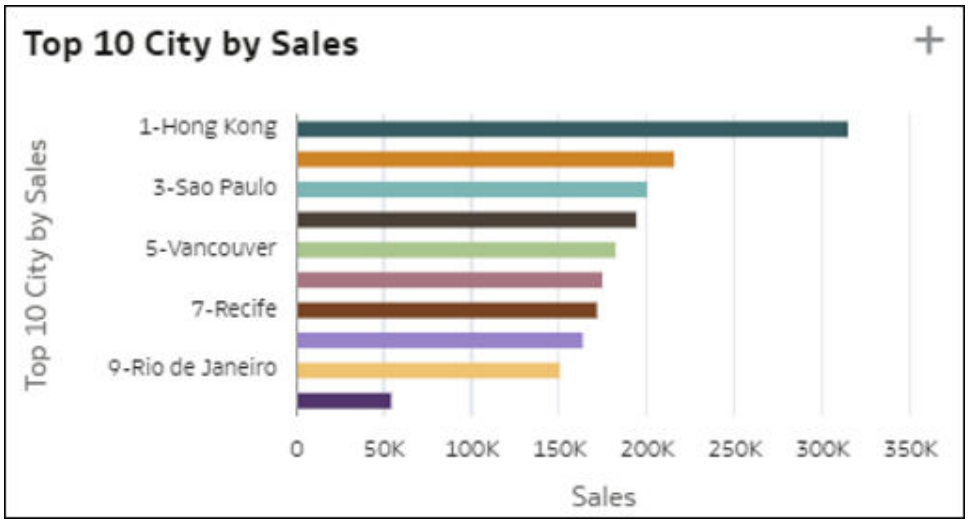
**% of Sales**

| | Consumer | Corporate | Home Office | Small Business | Grand Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Furniture | 7.64% | 11.33% | 8.89% | 6.18% | 34.04% |
| Office Supplies | 4.72% | 8.24% | 6.54% | 5.58% | 25.08% |
| Technology | 7.91% | 16.19% | 9.25% | 7.53% | 40.88% |
| Grand Total | 20.27% | 35.77% | 24.68% | 19.29% | 100.00% |

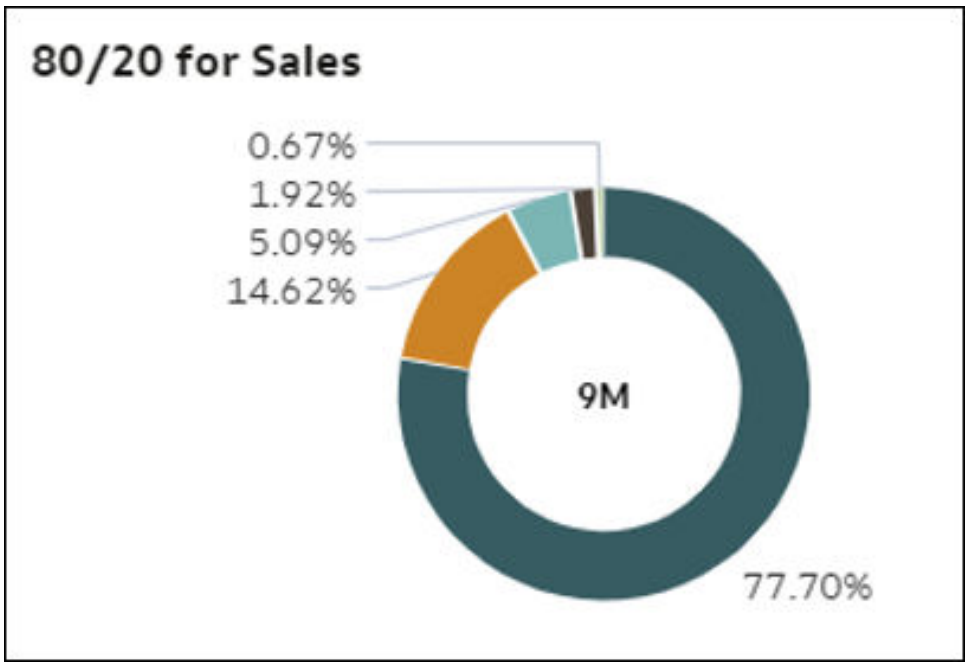
**Avg Sales**

| | Consumer | Corporate | Home Office | Small Business | Grand Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Furniture | 1,623.84 | 1,426.31 | 1,638.47 | 1,510.53 | 1,535.72 |
| Office Supplies | 433.57 | 413.94 | 453.26 | 480.54 | 441.29 |
| Technology | 1,388.69 | 1,646.50 | 1,467.53 | 1,491.03 | 1,520.72 |
| Grand Total | 952.31 | 948.83 | 943.60 | 929.49 | 944.44 |

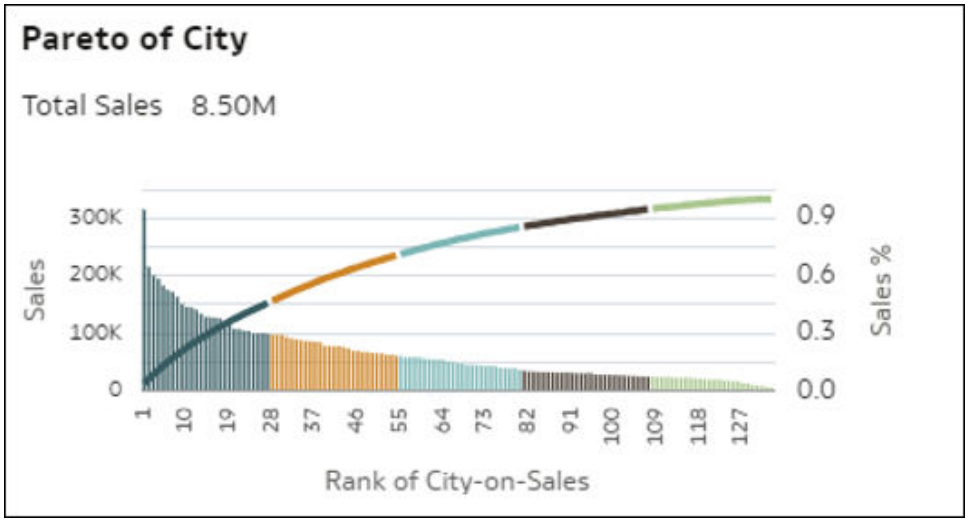
- **De tio främsta individerna** – Den här visualiseringen visar de främsta medlemmarna i en dimension per deras fallande värde för ett mått i din datamängd. Den sista stapeln i diagrammet visar medelvärdet för måttet för alla medlemmar som inte är bland de nio främsta. Alltså medelvärdet för M1 för alla individer som inte är högt rankade. Den här informationen visar hur långt före de främsta individerna ligger jämfört med medelvärdet för resten av populationen.



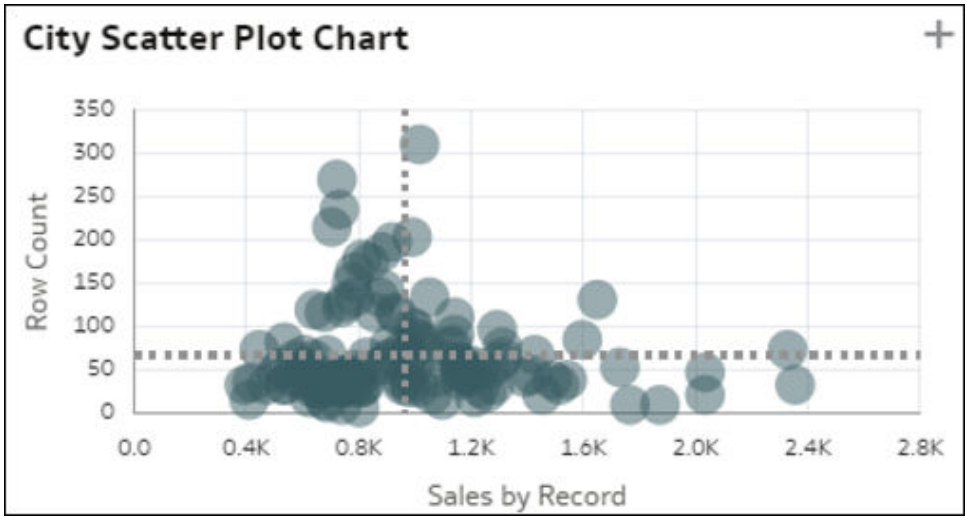
- **80/20** – Den här visualiseringen visar, för ett visst mått, hur tungt posterna bland de främsta 20 % av dina data väger i den totala datamängden. De främsta 20 % beräknas baserat på detaljerade rader i datamängden. Ringdiagrammet visar viktighetsgraden för de främsta individerna i dina data för det måttet. Bågarna i ringdiagrammet representerar kvintiler av poster, alltså på varandra följande blocksegment av 20 % av posterna per fallande antal rader (de främsta 20 % av individer, följd av de nästa 20 % och så vidare). Storleken på bågarna representerar det totala samlade värdet för måttet för varje kvintil.

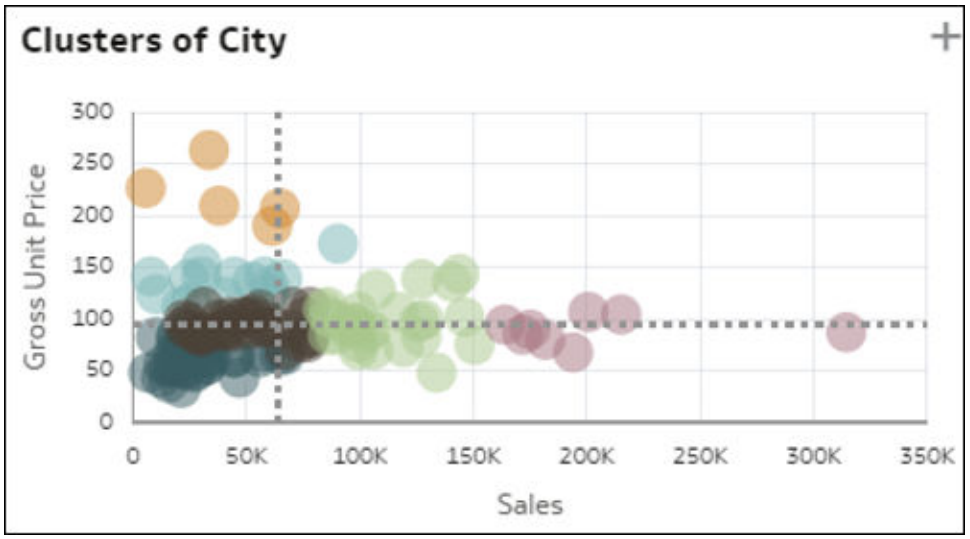



- **Paretodiagram** – Den här visualiseringen av ett paretodiagram visar varje medlem i en dimension (medelkardinalitet) ordnad per fallande värde för ett mått. Varje stapel representerar det här måttet för en medlem och linjen representerar måttvärdets ackumulerade procentsats (summering upp till 1,0 = 100 %) allt eftersom varje medlem i dimensionen läggs till ackumulativt. En paretodiagram hjälper till att fokusera intresset på de områden som erbjuder det största relativa värdet eller frekvensen.

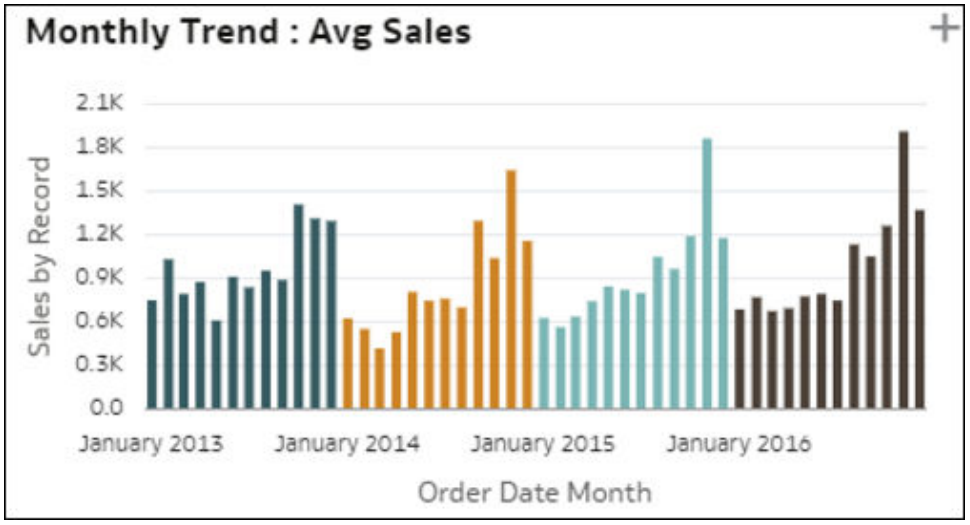


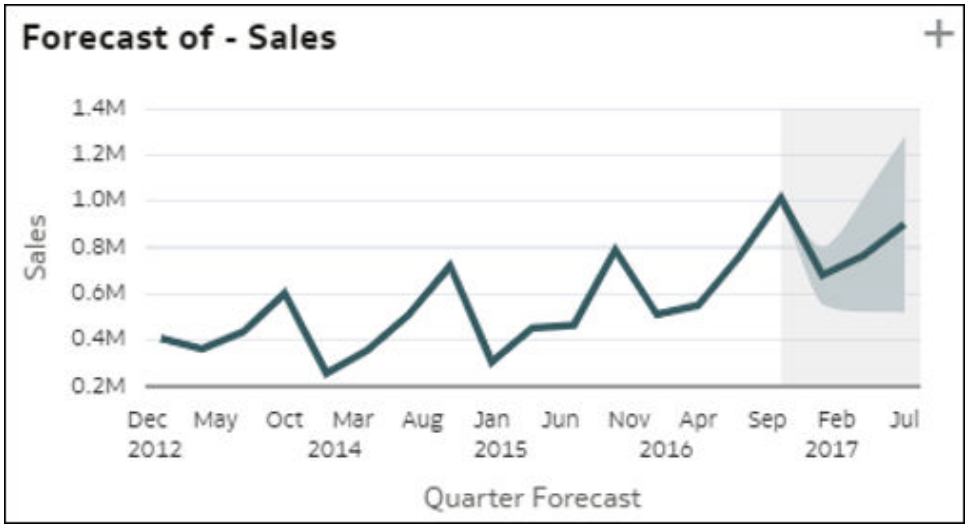
- **Spridningsdiagram och kluster** – Visualiseringen av ett spridningsdiagram visar alla medlemmar i en dimension (medelkardinalitet) i ett rutnät med två unika mått från dina data på axlarna. Varje mått delas in per genomsnittligt enhetsvärde. Spridningen bland alla dessa poster och de potentiella avvikelsevärdena representerar intressanta insikter i dina dimensionsmedlemmar. Det här diagrammet ger dig en snabb insikt i hur väl de två mätvärdena korrelerar med varandra på B1-medlemmar och gör det enkelt att förstå vilka medlemmar som faller inom vilken kvadrant. En variant av spridningsdiagrammet visar en automatisk klustring av dina poster i sex enhetliga grupper.



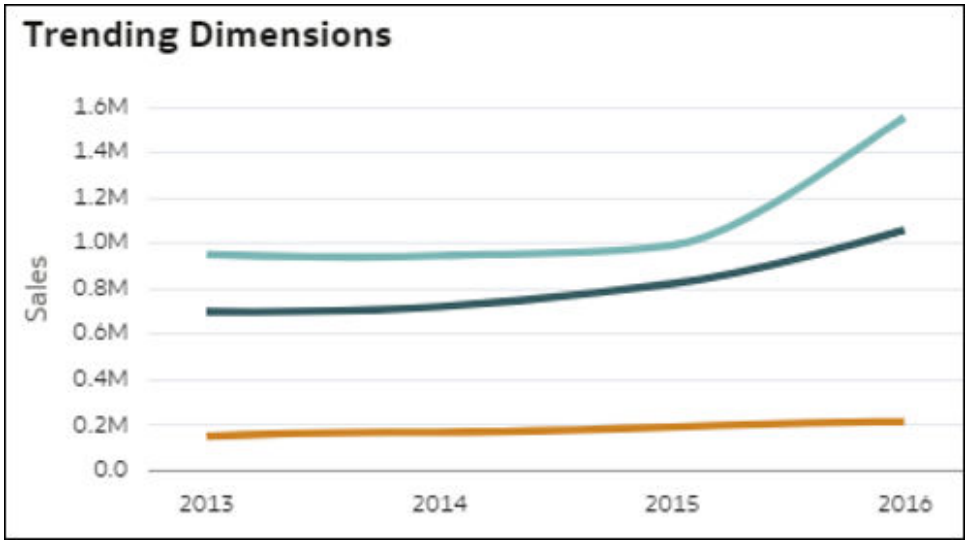




- **Enkla trendstapeldiagram** – Den här visualiseringen representerar ett måtts trendutveckling för en tidskolumn i din datamängd. Den kan avslöja intressanta trendmönster som tillväxt eller nedgång. Måttet kan vara ett mätvärde från din datamängd, ett antal poster eller ett medelvärde för ett mätvärde per post. Samma insikt kan även visa en extra prognoslinje på höger sida av diagrammet.

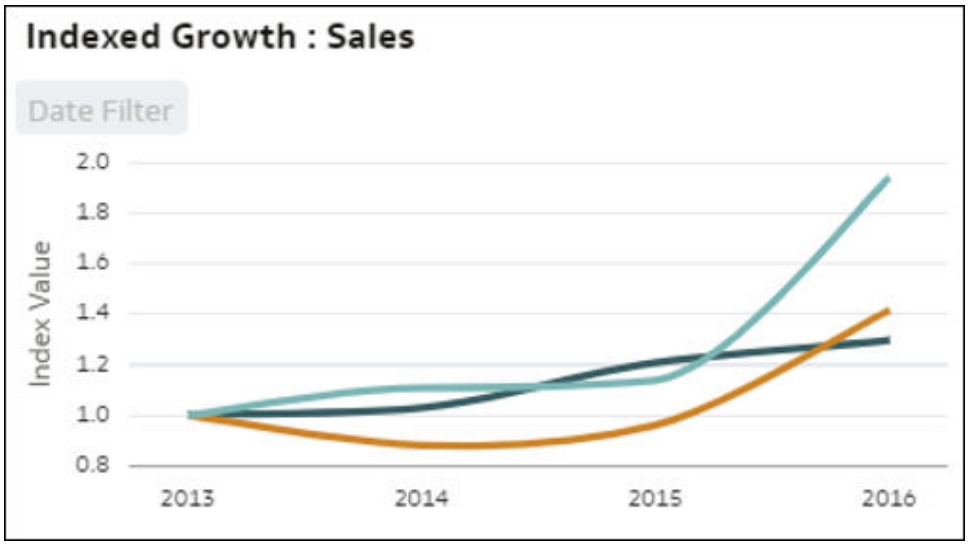


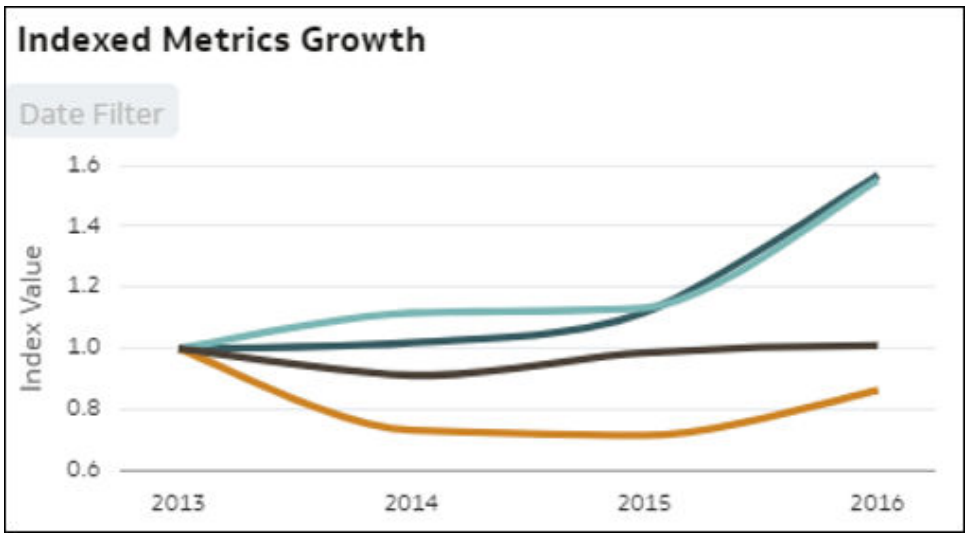

- **Jämförande trender per dimension** – Den här visualiseringen jämför ett måttvärdes trend över tid för varje medlem i en dimension i dina data. Varje linje i det här diagrammet visar ett måtts utveckling för en viss medlem i dimensionen. Tillväxten eller nedgången i måttvärdet kanske inte är konsekvent bland alla medlemmar i dimensionen, vilket kan vara en intressant insikt: vilken medlem har en annan trend jämfört med de andra?



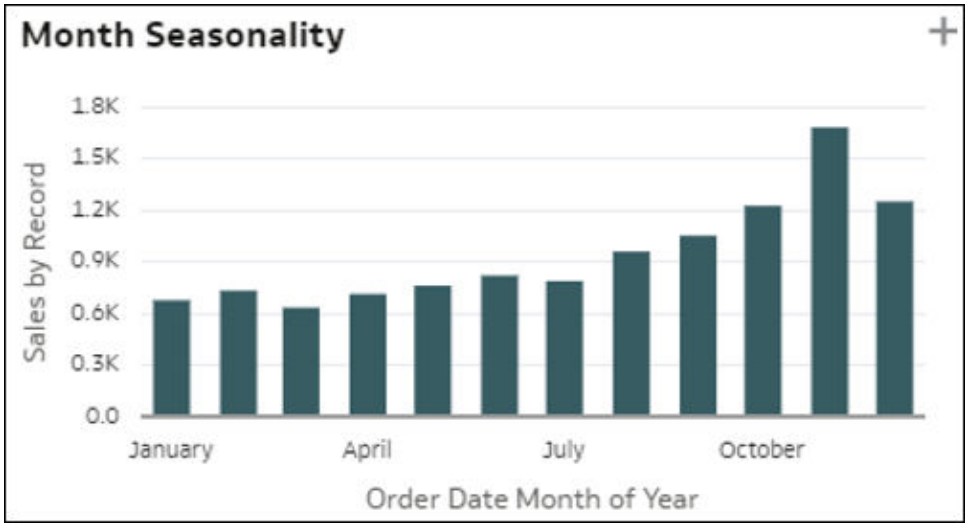

- **Jämförande indexerade trender** – Den här visualiseringen jämför ett måtts relativa tillväxt över tid för varje medlem i en dimensionskolumn i dina data. Varje linje representerar en medlem i dimensionen, med ett basindexvärde på 1,00 som anges vid en inledande tidsperiod. Utvecklingen över tid visar det relativa värdet i de följande perioderna jämfört med indexvärdet 1,00 under den inledande perioden. Genom att använda indexerade värden i stället för absolutbelopp kan du få en rimlig jämförelse av flera olika trender eftersom linjerna visar äkta relativ utveckling genom att jämföra tillväxten för alla medlemmar med varandra. När du tittar på absolutbelopp för mätvärdena i stället för indexerade värden är det ofta omöjligt att jämföra tillväxt eller nedgång korrekt på grund av avvikelser i värdena. Med index kan du förstå faktiskt relativt beteende.

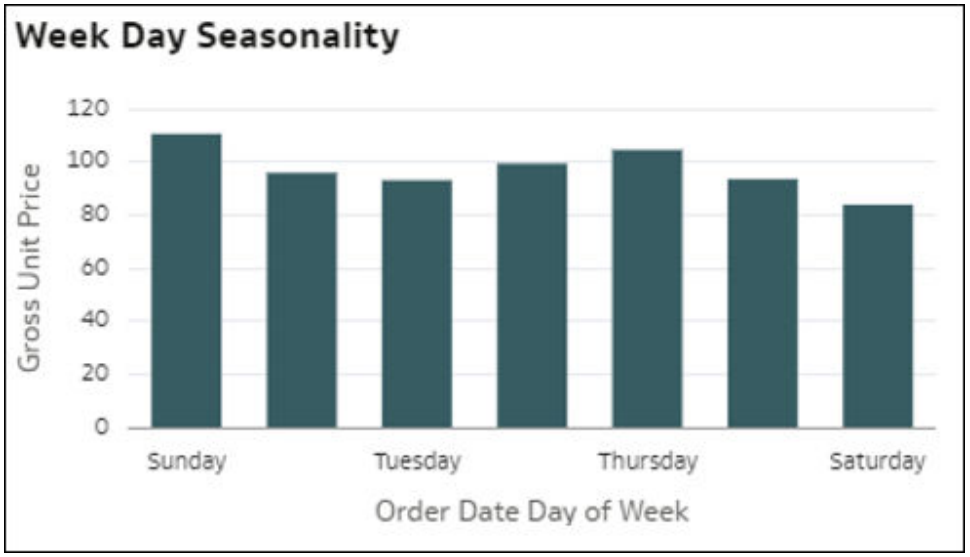



- **Indexerade trender per mått** – Den här visualiseringen jämför den relativa utvecklingen för flera mått i datamängden över tid. Linjediagrammet visualiserar det indexerade värdet för flera olika mätvärden i datamängden över tid, där varje linje representerar ett mått. Genom att använda indexerade värden i stället för absolutbelopp kan du få en rimlig jämförelse av flera olika trender eftersom det ofta är omöjligt att jämföra tillväxt eller nedgång korrekt när du tittar direkt på mätvärdenas absolutbelopp. Startindexvärdet (1,00) anges för att mätvärden vid en inledande tidsperiod och linjen visar varje måtts relativa utveckling jämfört med dess startpunkt i diagrammet (Index).

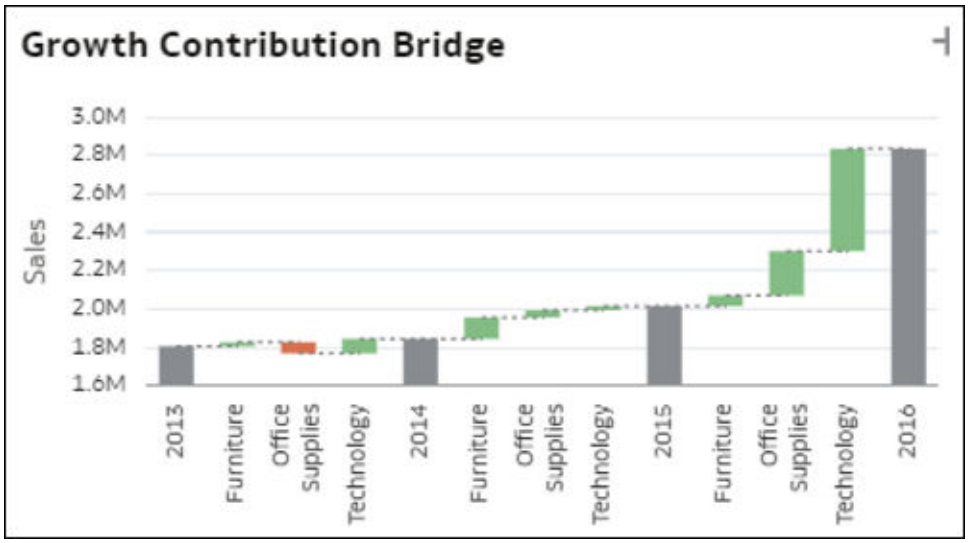



- **Säsongsvariationer** – Staplarna i den här visualiseringen representerar fördelningen av ett mått per Månad, Dag i månaden eller Veckodag för ett tidsobjekt i din datamängd. Det ger dig en indikation på den möjliga säsongsvariationen för förhållandevärdet under månader. Du kan använda säsongsvariationsdiagram för att identifiera återkommande mönster i data under vissa perioder. Det här kan vara viktigt för att förstå hur måttvärden varierar efter säsong.

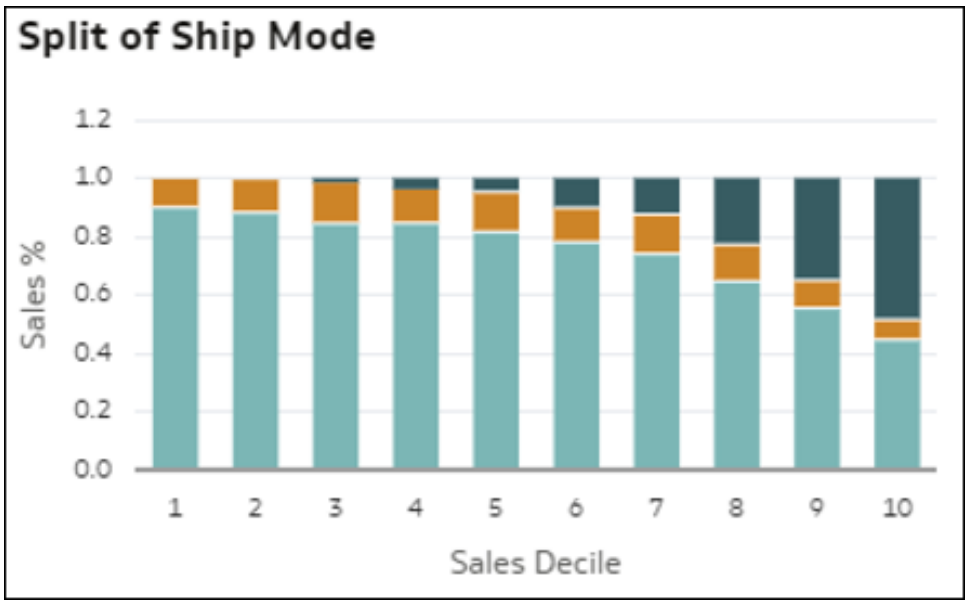




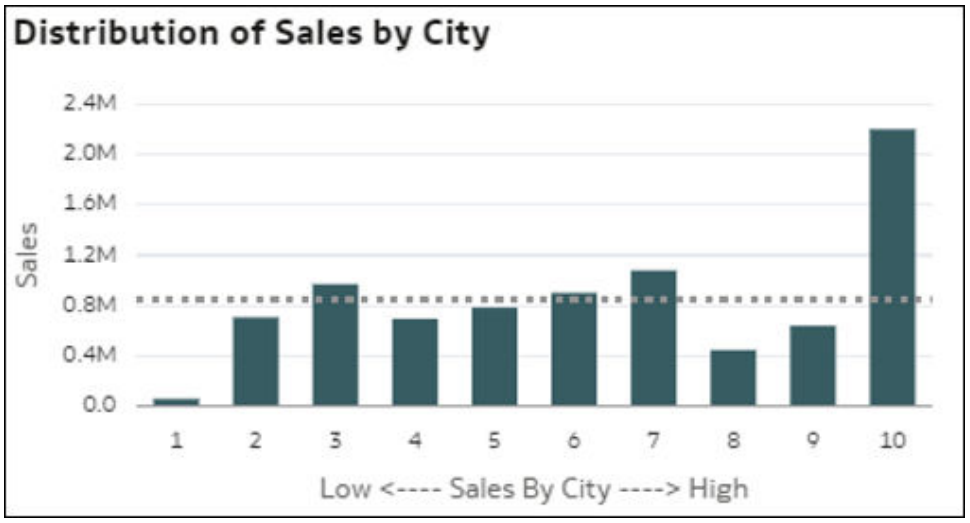

- **Bidragsbrygga för medlemmar** – Det här vattenfallsdiagrammet visar varje medlems bidrag i en dimension i din datamängd till variationen av ett måttvärde över tid. Det hjälper dig att förstå vilka medlemmar som var de största bidragsgivarna till en variation under en tidsperiod, för en ökning eller minskning. Varje grå stapel i diagrammet representerar det totala värdet för ett mått för en period i T1. De gröna eller röda staplarna mellan två perioder anger vilka medlemmar som ökade eller minskade och hur de på så sätt bidrog till den övergripande variationen.



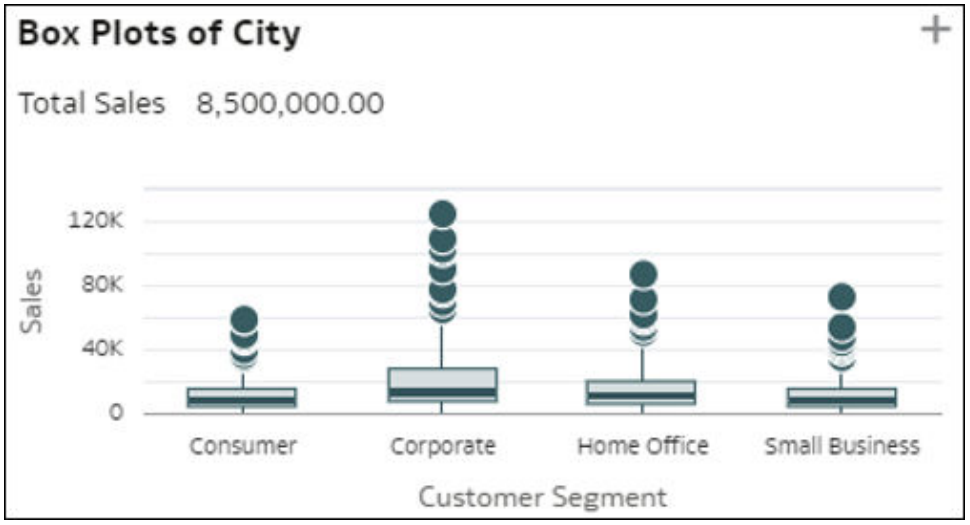

- **Uppdelning av dimensionsmedlemmar (blandat) kontra måttvärde** – Den här visualiseringen hjälper dig att förstå blandningen (uppdelningen) av alla medlemmar i en dimension i dina data i takt med att värdet för ett mått växer. Staplarna representerar relativa värden för måttet: decil 1 = lågt måttvärde per post (de första 10 % av posterna), decil 2 = de andra 10 %, upp till decil 10 = högt måttvärde per post. I varje stapel visar färger andelen (procentsatsen av totalen) av varje medlem i dimensionen i måttets totala värde för den aktuella decilen. Det hjälper till att identifiera att strukturen av medlemsblandningen förändras när måttvärdet förändras.



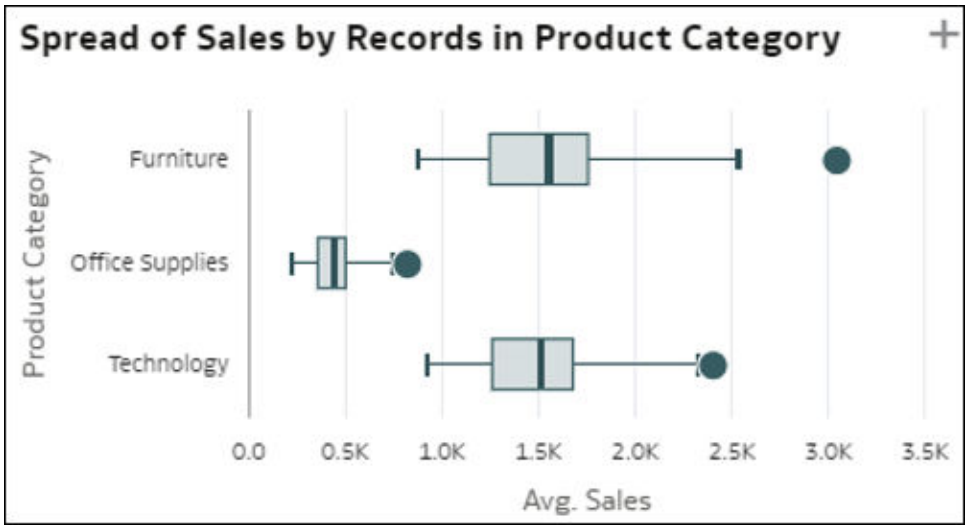

- **Histogram för ett mått per postbehållare** – Den här visualiseringen visar hur ett mått fördelas per behållarna för ett annat mätvärde. Staplarna i diagrammet visar aggregeringen för måttet och varje stapel representerar en behållare för ett mått: behållare 1 = lågt måttvärde per post och behållare 10 = högt måttvärde per post.



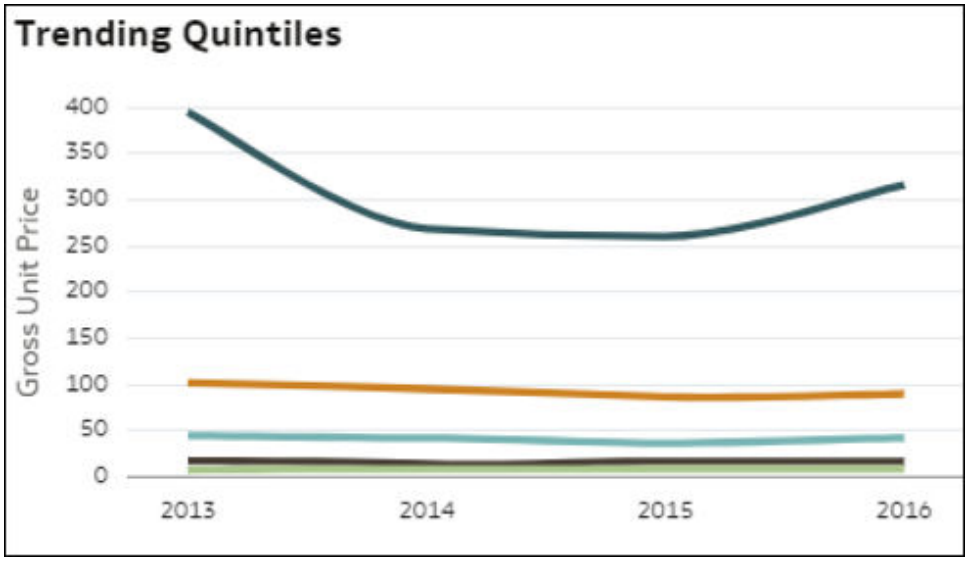

- **Låddiagram för dimensionsmedlemmar** – Den här visualiseringen av ett låddiagram jämför spridningen av individer i en dimension D1 (medelkardinalitet) i dina data (prickar) med värdet för ett mått i dina data, och representeras av varje medlem i den andra dimensionen D2 i dina data (staplar). Varje stående stapel i låddiagrammet representerar en medlem i D2, och varje prick i en stapel är en enstaka D1-medlem, där y-axeln visar måttets genomsnittliga enhetsvärde. Varje stapel representerar tre värden för den här medlemmen i D2: det första kvartilvärdet längst ned i stapeln, det medelvärdet i mitten av stapeln och den tredje kvartilen högst upp. Den här visualiseringen hjälper dig att förstå spridningen av poster i en D1-dimension och jämföra skillnader i den spridningen med medlemmar i en D2-dimension.




- **Spridning av postvärden per en dimension** – Den här visualiseringen av ett diagram visar spridningen av poster med värdet för ett mått, för varje medlem i en dimension (staplar). X-axeln visar medelvärdet för måttet per post. Prickarna i varje stapel representerar slumpvisa grupper av detaljerade poster från datamängden. Den här visualiseringen hjälper dig att förstå hur spridningen kan variera mellan olika medlemmar i en dimension (olika liggande staplar på visualiseringen).




- **Jämförelse av kvintiltrender** – Den här visualiseringen jämför hur trenderna för varje 20 % av grupperna av poster i data (sorterade per värdet för ett mått), från de högsta till de lägsta (kvintilerna), har förändrats över tid för deras måttvärde. Var tillväxten eller nedgången konsekvent bland de högsta och lägsta grupperna eller inte? För vilken populationsgrupp skiljer sig måttrenden? Varje linje i diagrammet är en kvintil som visar trenderna över tid för M1-värdet. Kvintiler är grupper om 20 % av datamängdens poster, ordnade per fallande måttvärde: poster med det högsta 20 % värdet, följt av nästa 20 % och så vidare.



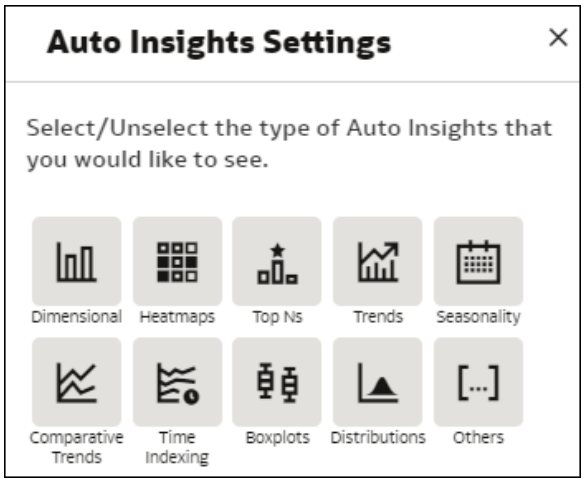

# Interagera med Automatiska insikter för att fokusera på det du är intresserad av

Med Automatiska insikter kan innehållskonstruktörer justera AI-algoritmer direkt och låta dem fokusera på vissa typer av insikter eller vissa kolumner i datamängden.

**Användarinställningar för Automatiska insikter**

Klicka på **Insiktsinställningar** högst upp till höger på panelen Automatiska insikter. En dialogruta visas med två typer av inställningar:

- **Välj insiktstyp**
  Högst upp på panelen Inställningar ser du tio ikoner som anger vilka typer av insikter som Automatiska insikter kan generera. Var och en av dessa typer representerar en viss typ av analys som utförs på datamängden. Markera eller avmarkera typer av insikter genom att klicka på flera ikoner och sedan klicka på **Använd**. Automatiska insikter beaktar det här alternativet i den nya körningen och söker endast efter insikter av de typer du markerade. Alla typer är markerade som standard.



Vissa insikter visar endast om vissa kolumner finns i datamängden. Trots att du har markerat alla ikoner kan det hända att de inte visas eftersom datamängden (eller de valda kolumnerna) inte innehåller de korrekta kolumntyperna. Tidsrelaterade insikter visas till exempel endast om det finns en tidskolumn i ditt urval. Värmekartor kräver till exempel minst två dimensioner i sin definition, så värmekartor visas inte om det bara finns en dimension.

- **Välj vilken kolumn i datamängden som ska inkluderas i Automatiska insikter**
  Som standard identifierar Automatiska insikter automatiskt vilka kolumner i datamängden som ger de mest värdefulla insikterna. Den här första kolumnurvalsprocessen baseras på interna algoritmer, men du kan åsidosätta det första urvalet och i stället välja specifika kolumner som ska användas i Automatiska insikter. Algoritmerna för visualiseringsrankning i Automatiska insikter kan inkludera upp till elva unika kolumner i en datamängd samtidigt:
  - **Mått** – Upp till tre unika mått kan användas varje gång du kör Automatiska insikter. Om inga kolumner med mätvärden väljs, fokuserar Automatiska insikter på insikter som räknar poster i datamängden.
  - **Generaliserade beräkningar** – Den här inställningen anger att Automatiska insikter även beräknar ett mätvärde för radräknare (räknar antalet poster) för att hitta insikter. Avmarkera det alternativet om du inte är intresserad av att se insikter om antalet rader.
  - **Tidsattribut** – När du kör Automatiska insikter finns det endast stöd för ett tidsattribut åt gången. Välj en kolumn av datumtyp i dina data. Om du inte har valt någon tidsdimension visar inte Automatiska insikter några tidsrelaterade insikter.
  - **Små attribut** – Dessa är attributkolumner med låg kardinalitet, alltså kolumner som innehåller ett lågt antal unika värden, till exempel färre än tio unika värden. Dessa attribut kan användas för att representera samlade insikter och analyser på hög nivå. Du kan välja upp till fem av dessa attribut samtidigt i en körning av Automatiska insikter.
  - **Medelstora attribut** – Dessa är attributkolumner som innehåller ett måttligt antal unika värden, till exempel upp till 200 unika värden. Dessa kolumner kan användas för att representera data i spridningsdiagram eller låddiagram. Du kan välja upp till två av dessa attribut samtidigt i en körning av Automatiska insikter.
  - **Exkluderade kolumner** – Dessa kolumner har identifierats som olämpliga för visualiseringstyper i Automatiska insikter, till exempel: kolumner med mycket hög kardinalitet, såsom rad-id, eller kolumner med en stor andel tomma värden. Om du representerar dessa kolumner direkt i visualiseringar kanske du inte kan extrahera lättlästa insikter. Specifika aggregeringsregler (antal eller antal unika) kan också vara en orsak till att en kolumn exkluderas.

  Gå igenom kolumninställningarna och gör ett meningsfullt kolumnurval för din affärsplan och klicka sedan på **Använd**. Den artificiella intelligensmotorn för insiktsrankning kör och returnerar snabbt en serie insikter, ordnade efter sannolikheten att de visar ett intressant värde. Ju fler kolumner du inkluderar i algoritmen för Automatiska insikter, desto mindre blir sannolikheten att du kan se insikter om alla dessa kolumner samtidigt. Endast de mest meningsfulla insikterna visas på panelen, baserat på algoritmens sannolikhet för intresse. Om du väljer många kolumner i inställningarna kommer förmodligen inte alla att finnas med bland de valda insikterna. Om du däremot bara väljer några få kolumner ökar du sannolikheten för att se insikter om just de kolumnerna på panelen.

  Urvalet för en viss datamängd sparas i systemminnet till nästa gång du öppnar datamängden, så du behöver inte markera alla objekt igen.

**Anpassade beräkningar och andra kolumnbegränsningar**

Anpassade beräkningar i arbetsböcker visas inte som alternativ för urval i Automatiska insikter. Om du vill köra Automatiska insikter på en viss anpassad formel behöver du skapa formeln när

du förbereder data. Du behöver alltså redigera datamängdens definition i Oracle Analytics och lägga till en beräknad kolumn där. Dessa anpassade beräknade objekt inkluderas sedan i poängsättningen i Automatiska insikter, precis som vilken annan kolumn som helst i datamängden.

Vissa kolumntyper saknar fortfarande stöd i Automatiska insikter, till exempel aggregeringsregler för mätvärden med antal eller antal unika, eller kolumner av datatypen Geometri i Oracle Analytics.

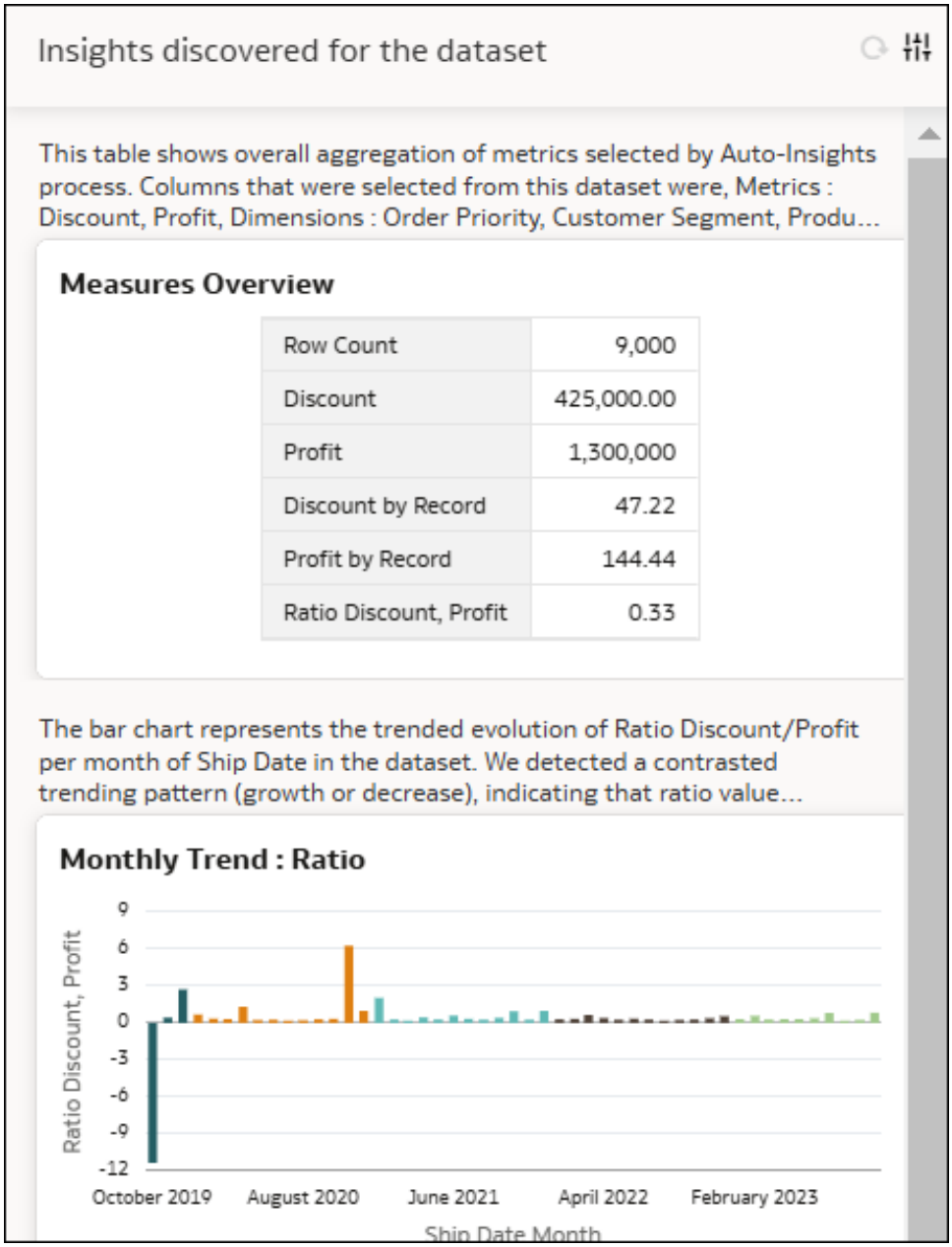
## Förnya Automatiska insikter för att inkludera filter

När du lägger till filter i arbetsboken eller gör nya val för befintliga filter kan du förnya automatiska insikter så att du visas uppdaterade insikter som tar de nya filtren och filtervalen i beräkning.

Automatiska insikter beaktar filter i filterfältet, infopanelsfilter och visualiseringsfilter. Mer information om filter finns i Filtrera data.

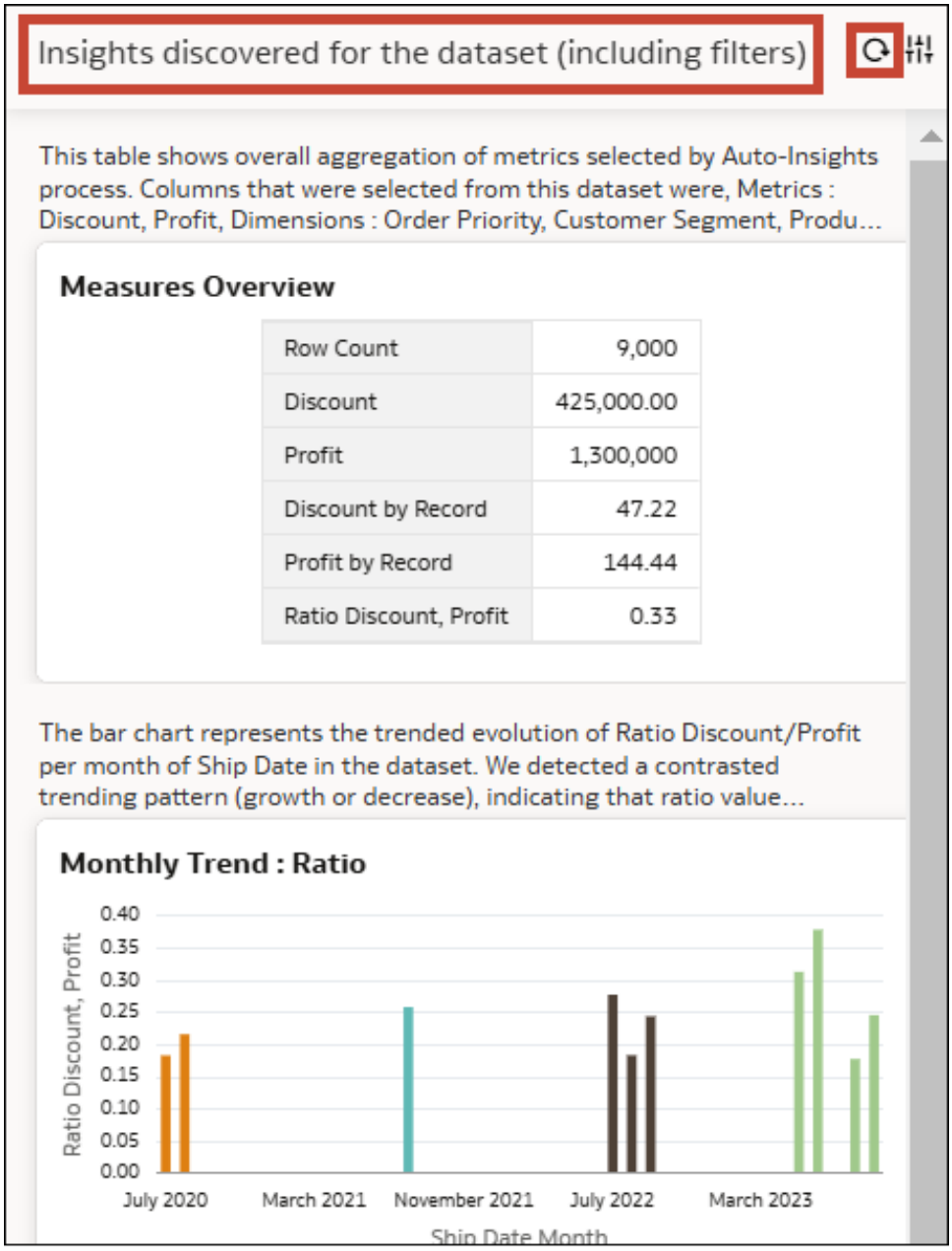
Om du lägger till en av de här uppdaterade insikterna på ritytan och den har en anpassad beräkning som filtret också används för visas beräkningen under Mina beräkningar på datapanelen med (Filtrerad) framför namnet.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Automatiska insikter** om du vill granska de insikter som är tillgängliga för datamängden vid tidpunkten.




3. Stäng panelen Insikter.
4. På ritytan uppdaterar du valen för ett befintligt filter eller lägger till ett nytt filter och klickar på **Automatiska insikter** .

   Nu visas ikonen **Förnya** bredvid **Insiktsinställningar**.
5. Klicka på **Förnya**. Texten högst upp på panelen ändras så att den visar att de upptäckta insikterna inkluderar filter.




# Administration och begränsningar

Automatiska insikter är på som standard och körs när du laddar upp och sparar datamängden. Du kan förnya eller avaktivera dem vid behov. Det finns vissa begränsningar för datamängderna som stöds av Automatiska insikter i Oracle Analytics.

**När körs Automatiska insikter och hur kan de förnyas eller avaktiveras?**

Automatiska insikter börjar köras på datamängder när de läggs till och sparas i Oracle Analytics. Det tar vanligtvis en eller två minuter att slutföra innan ikonen för Automatiska insikter blir gul. Algoritmerna räknar även om varje gång datamängdens struktur redigeras. Om du till exempel redigerar en kolumn i datamängden (som att ändra namnet, ändra en aggregeringsregel eller dölja en kolumn) eller om du sparar datamängden igen. Du kan förnya Automatiska insikter manuellt på två sätt:

- Redigera inställningarna på panelen Insikter och klicka på **Använd**. Då förnyas de mest intressanta insikterna med de nya inställningarna. Se föregående stycke.
- Stäng av Automatiska insikter och slå sedan på dem igen i datamängdens meny Inspektera. Det framtvingar en fullständig förnyelse av resultaten från Automatiska insikter och räknar om en ny uppsättning statistik för datamängden. Det här är en djupare förnyelse än uppdateringen av inställningarna som föreslogs i den tidigare punkten och kan ta några minuter att slutföra, beroende på datamängdens storlek.

Information om att förnya automatiska insikter så att de inkluderar filterändringar finns i Förnya Automatiska insikter för att inkludera filter.

Automatiska insikter är på som standard. Administratören kontrollerar användningen av Automatiska insikter i din instans genom att ställa in ett alternativ i alternativen för prestanda och kompatibilitet i administrationskonsolen. Du kan aktivera eller stänga av Automatiska insikter för en datamängd genom att visa menyn Inspektera och avmarkera alternativet **Insikter** på den första sidan i dialogrutan. När du slår på Automatiska insikter igen räknas statistiken för datamängden om igen.

**Typer av datamängder som stöds och kända begränsningar**

Oracle Analytics genererar insikter för alla datamängder som innehåller mindre än 300 miljoner celler (där antalet celler beräknas som antalet kolumner multiplicerat med antalet rader). Datamängder som är större än 300 miljoner celler stöds för närvarande inte. Följande typer av datamängder stöds inte heller:

- flerdimensionella källor som Essbase, Oracles molntjänst för planering och budgetering och analysvyer
- Ämnesområden eller lokala ämnesområden

Du kan använda datamängder med flera tabeller om du ställer in alternativet **Bevara detaljnivå** på faktatabellen i modellen. När du ställer in det här alternativet indikerar du vilken tabell som är faktatabell när flera tabeller kopplas i en modell. Ställ in alternativet **Bevara detaljnivå** genom att högerklicka på tabellen i datamodellen.

Om du har en datamängd av en typ som inte stöds kan du generera en extrahering av de här datamängderna och skapa en filbaserad eller tabellbaserad datamängd i Oracle Analytics och sedan köra Automatiska insikter på dem.

Automatiska insikter visar textbeskrivningar av insikter och beräkningar på engelska.

När du har förnyat panelen Insikter kan det hända att automatiska insikter inte återger vissa typer av visualiseringar om komplexa filter har tillämpats i arbetsboken.

# Använd funktionen Förklara för att förstå dina data

Få insikter i dina data med funktionen Förklara i Oracle Analytics.

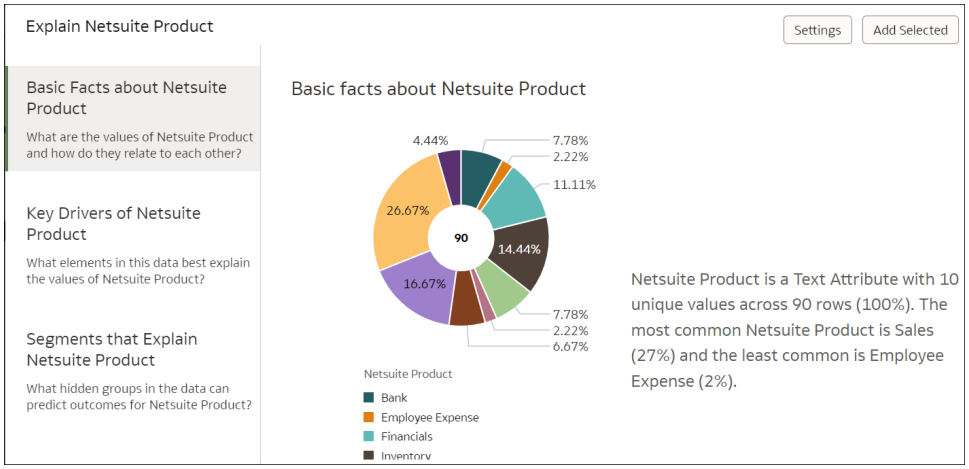
**Avsnitt:**

- Vad är funktionen Förklara?
- Snabbstart med funktionen Förklara
- Använd funktionen Förklara för att få omedelbara beskrivande insikter i dina data
- Använd funktionen Förklara för att identifiera styrfaktorer för din valda kolumn
- Använd funktionen Förklara för att identifiera de mest signifikanta segmenten i din datamängds poster

- Använd funktionen Förklara för att identifiera avvikelser bland poster i din datamängd

# Vad är funktionen Förklara?

I Oracle Analytics tillhandahåller funktionen Förklara avancerade insikter om en viss kolumn som du väljer i din datamängd. Funktionen Förklara analyserar data i den valda kolumnen (målkolumn) i förhållande till andra kolumner i datamängden och genererar specifika typer av insikter om den.

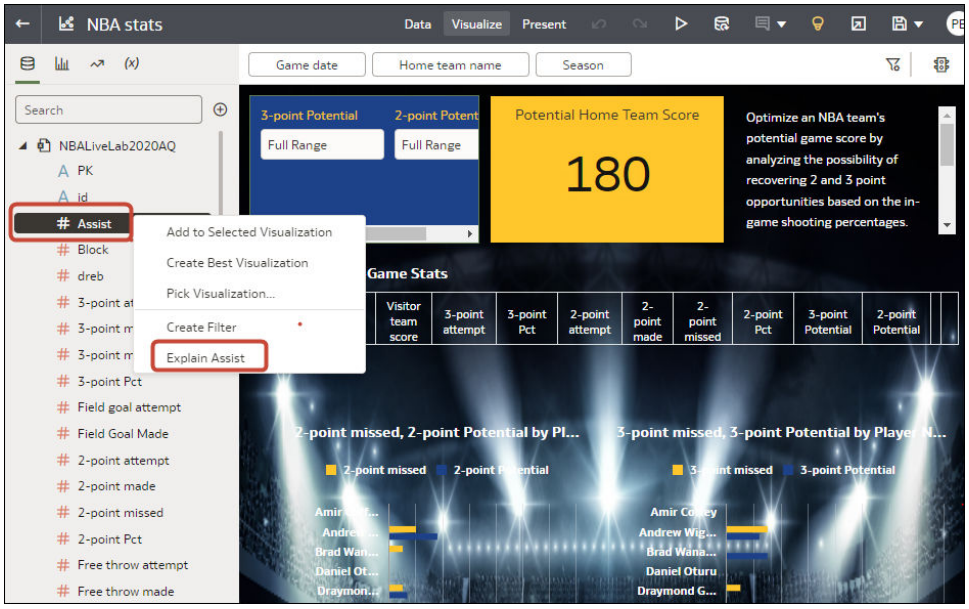



- Grundläggande fakta: visar en visualisering och en serie beskrivande statistik om den valda kolumnen.
- Nyckelfaktorer: visar vilka andra kolumner i resten av datamängden som är de viktigaste styrfaktorerna i den valda kolumnen.
- Segment: visar om det finns segment av poster i hela datamängden som visar en viss ovanlig fördelning för den valda kolumnen.
- Avvikelser: visar skärningspunkter i datamängden som uppför sig på ett annat sätt än förväntat.

Du kan använda funktionen Förklara för att identifiera korrelationer eller intressanta segment i data och snabbt förstå en ny datamängd. Funktionen Förklara använder statistik och maskininlärningsalgoritmer för att generera snabba och kraftfulla insikter om dina data. Sedan skapar den motsvarande visualiseringar för att presentera insikter. Du kan lägga till varje visualisering på din arbetsboksrityta med ett klick. Dataanalytiker kan använda funktionen Förklara som utgångspunkt för att granska information i en viss kolumn i deras data mer i detalj eller för att bekräfta ett förväntat beteende eller en relation mellan olika kolumner i data.

# Snabbstart med funktionen Förklara

I Oracle Analytics högerklickar du på en målkolumn och väljer **Förklara**. Oracle Analytics analyserar kolumnen mot flera andra tillgängliga kolumner i datamängden (bidragande kolumner) och genererar insikter.

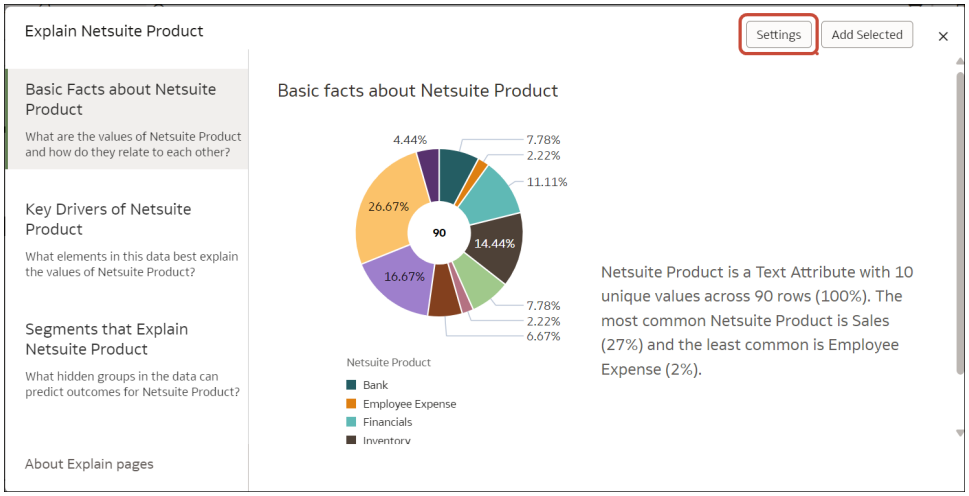



### Om kolumnerna du kan använda funktionen Förklara på

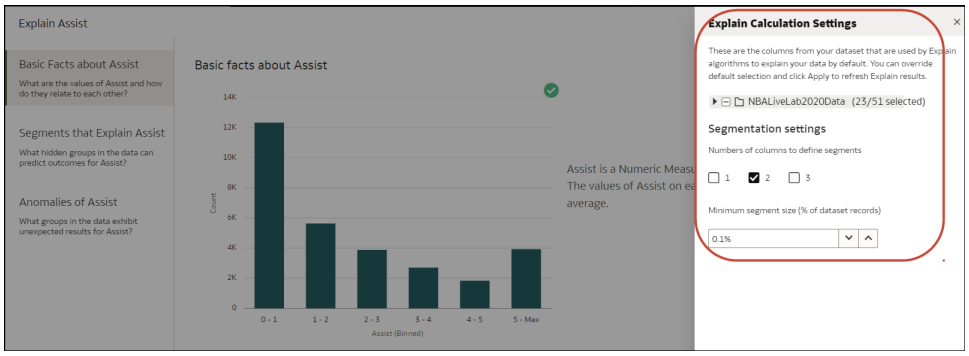
Funktionen Förklara fungerar med alla målkolumner av attributtyp eller måttyp i din datamängd (utom datum och tider). När du kör funktionen Förklara på en målkolumn av mätvärdestyp beror resultaten du får på aggregeringsregeluppsättningen för den här målmåttkolumnen. Om ditt målmått har en aggregeringsregel för genomsnitt beräknar funktionen Förklara nyckelfaktorerna i den kolumnen, men inte om du kör Förklara på kolumnen Summa. Om du försöker använda en beräknad kolumn som mål måste du skapa den anpassade beräkningen under datamängdens förberedelsefas i Oracle Analytics. Anpassade beräkningar som skapas under datamängdens förberedelsefas är tillgängliga som mål för algoritmerna i funktionen Förklara.

### Interagera med funktionen Förklara

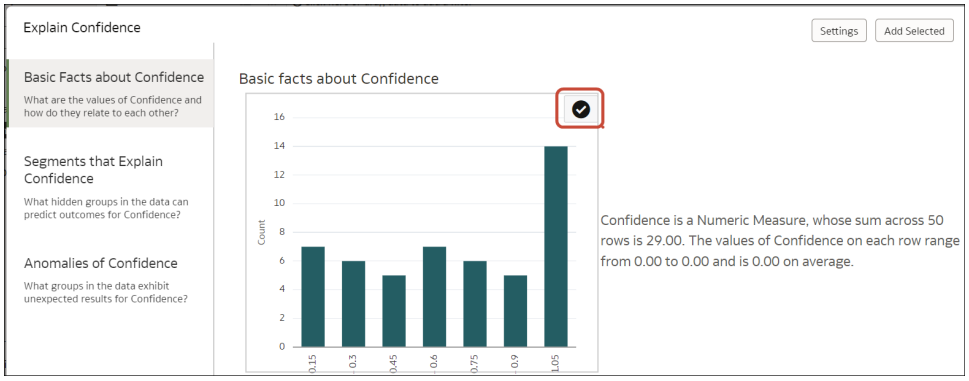
När panelen Förklara visas identifierar algoritmerna automatiskt de mest intressanta kolumnerna i datamängden för att använda dem för att förklara målkolumnen. Alla kolumner i dina data kanske inte används. Du kan även lägga till eller ta bort kolumner genom att klicka på **Inställningar** för att ändra inställningarna.



I dialogrutan Inställningar expanderar du datamängdsmappen och väljer de kolumner du vill ska användas av Förklara i analysen av målkolumnen.




När du bläddrar bland visualiseringar på en flik kan du markera bockmarkeringen genom att hålla muspekaren högst upp till höger i varje datavisualisering. Med den här ikonen kan du välja vilka du vill lägga till på din egen rityta. När du har gjort det klickar du på **Lägg till valda** högst upp till höger i fönstret för att automatiskt lägga till de valda visualiseringarna på din rityta.




### Typer av datamängder som stöds och kända begränsningar

Funktionen Förklara fungerar på alla typer av datamängder utom:

- flerdimensionella källor som Essbase, Oracles molntjänst för planering och budgetering och analysvyer
- Ämnesområden eller lokala ämnesområden

Du kan använda datamängder med flera tabeller om du ställer in alternativet **Bevara detaljnivå** på faktatabellen i modellen. När du ställer in det här alternativet indikerar du vilken tabell som är faktatabell när flera tabeller kopplas i en modell. Ställ in alternativet **Bevara detaljnivå** genom att högerklicka på tabellen i datamodellen. Om du använder en datamängd med flera tabeller med alternativet **Bevara detaljnivå** på, beaktar Förklara hela datamodellen för att förklara den målkolumn som du har valt. Om alternativet **Bevara detaljnivå** inte har angetts beaktar Förklara endast tabellen som den målkolumn du har klickat på tillhör.

Om du har en datamängd av en typ som inte stöds kan du generera en extrahering av de här datamängderna och skapa en filbaserad eller tabellbaserad datamängd i Oracle Analytics och sedan köra funktionen Förklara på dem.

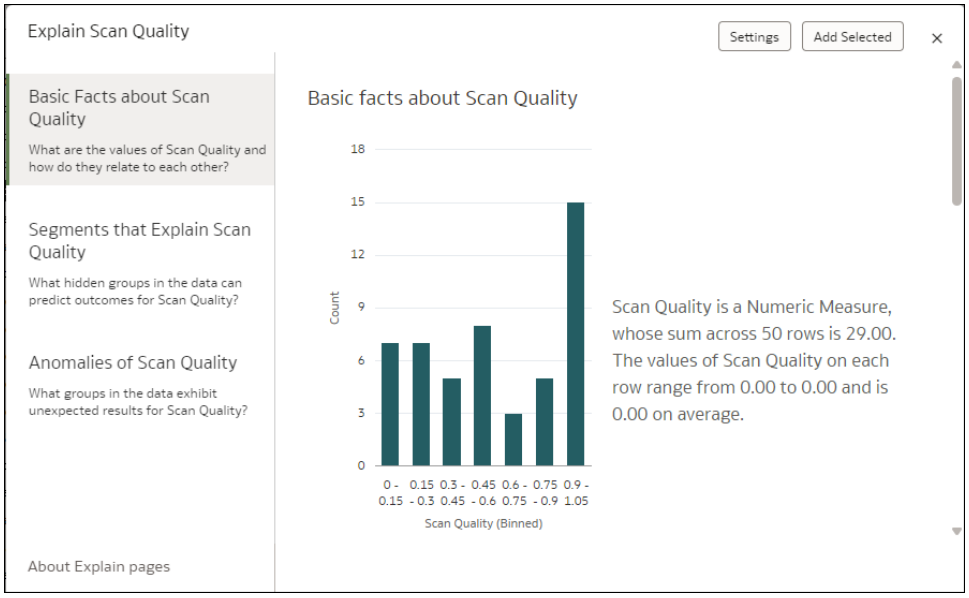
Funktionen Förklara visar textbeskrivningar av resultaten på engelska.

# Använd funktionen Förklara för att få omedelbara beskrivande insikter i dina data

I Oracle Analytics högerklickar du på en kolumn i din datamängd och väljer **Förklara**. Fönstret Förklara hamnar som standard på fliken Grundläggande fakta.

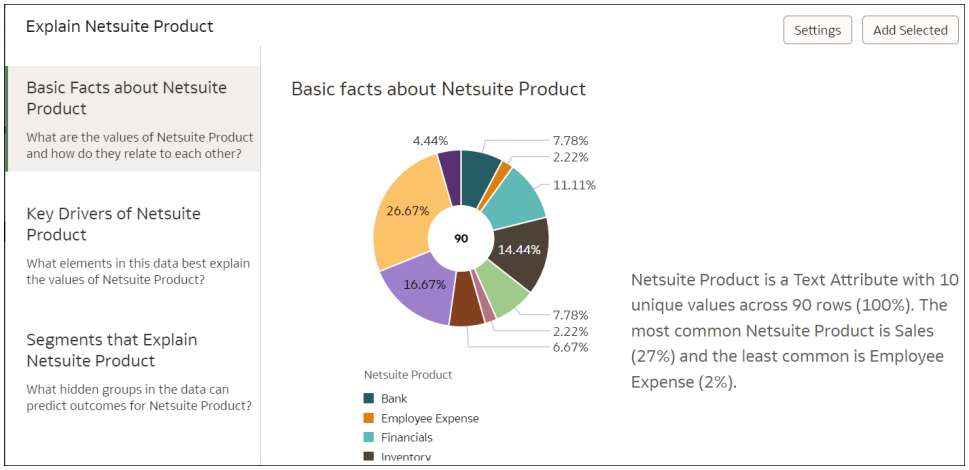
**Om du förklarar en målkolumn**

Sidan Grundläggande fakta visar ett histogram över dina måttvärden som indikerar hur poster i din datamängd fördelas mot värden för det här måttet. En beskrivning bredvid visualiseringen sammanfattar antalet rader i dina data samt summan och det genomsnittliga värdet för måttet. Om du rullar längre ned på sidan kan du se olika visualiseringar som visar specifikationer för dina målmåttvärden mot varje attributkolumn i din datamängd.




**Om du förklarar en attributkolumn**

Högst upp på sidan Grundläggande fakta visar ett cirkeldiagram fördelningen av posterna i din datamängd mellan de olika medlemsvärdena för ditt målattribut. Det ger en överblick över hur dina poster fördelas för det valda attributet och vilka som har tätast och glesast frekvens. I stycket bredvid cirkeldiagrammet finns en detaljerad beskrivning av hur många rader datamängden innehåller. Där anges även hur många unika värden ditt målattribut innehåller och de vanligaste och minst vanliga värdena.



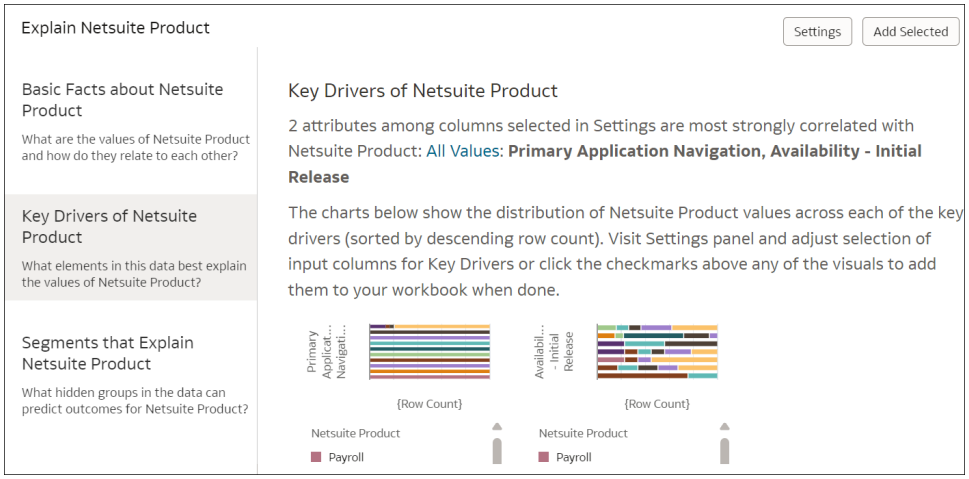

När du rullar ned på sidan Grundläggande fakta kan du se olika diagram som visar hur varje mått i dina data fördelas mot värdena för de valda attributen. Klicka på **Inställningar** längst upp till höger på skärmen för att ändra vilka mått som ska visas på den här sidan med beskrivande statistik.

# Använd funktionen Förklara för att identifiera styrfaktorer för din valda kolumn

I Oracle Analytics högerklickar du på en målkolumn i din datamängd, väljer **Förklara** och sedan väljer du fliken Nyckelfaktorer.

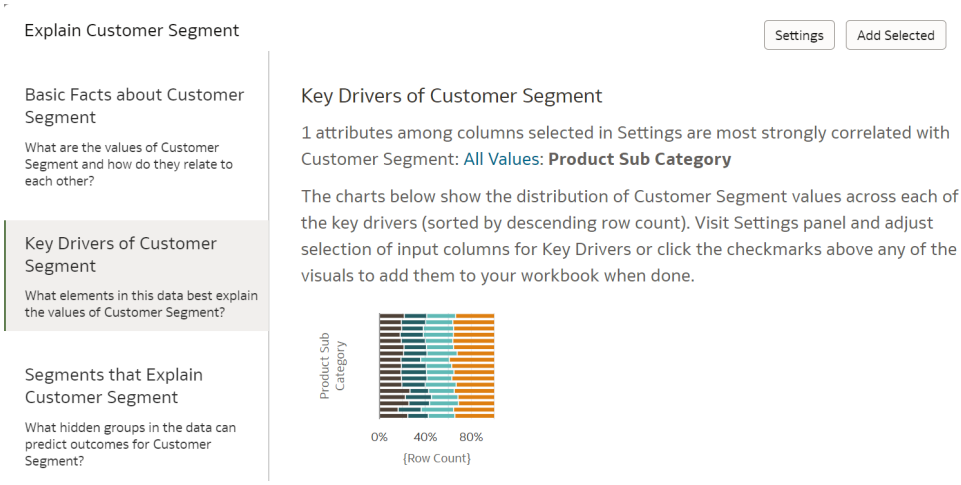
### Om du förklarar en målkolumn

Resultaten från funktionen Förklara beror på aggregeringsregeln för den valda kolumnen. Om måttet har en additiv aggregeringsregel (tillexempel summa) visas inte fliken Nyckelfaktorer. För att kunna se fliken Nyckelfaktorer behöver du först ange aggregeringsregeln Medelvärde för måttet. Det kan du göra i dataförberedelsen i Oracle Analytics. När måttet har aggregeringsregeln Medelvärde visas fliken Nyckelfaktorer av funktionen Förklara. Fliken Nyckelfaktorer visar attributkolumner som har den största korrelationen med värdet för ditt målmått. Den anger med andra ord vilka kolumner i datamängden som är de mest signifikanta styrfaktorerna för det måttets värde.



### Om du förklarar en attributkolumn

När fönstret Förklara öppnas klickar du på fliken Nyckelfaktorer (till vänster i fönstret). Den här fliken visar visualiseringar som anger flera kolumner som är de mest signifikanta för att driva värden från målattributet, alltså kolumner från din datamängd med störst korrelation med målattributets värde. Ett stycke högst upp listar dessa kolumner för nyckelfaktorer. Du kan även minska omfattningen av nyckelfaktorerna genom att endast välja ett visst värde för din attributkolumn (listrutan i stycket). Om Alla värden är markerat som standard anger visualiseringen nyckelfaktorer för alla målattributets värden.



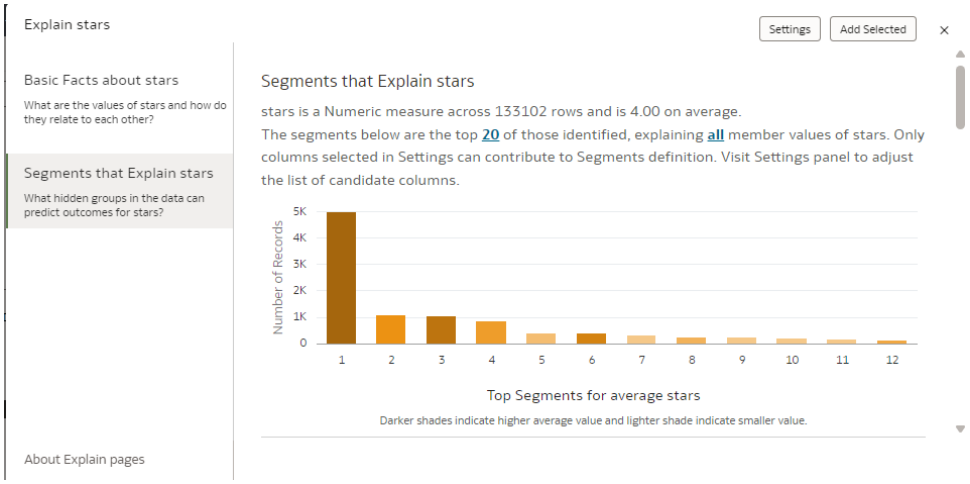

# Använd funktionen Förklara för att identifiera de mest signifikanta segmenten i din datamängds poster

I Oracle Analytics högerklickar du på en målkolumn i din datamängd, väljer **Förklara** och sedan väljer du fliken Segment. Efter några sekunder kan du se en lista över segment där varje segment visas som en enda stapel i det övre stapeldiagrammet.

Segment är grupper av poster i din datamängd som algoritmen Förklara har identifierat innehåller värden som skiljer sig från datamängdens övergripande medelvärde för målkolumnen. De detaljerade resultaten skiljer sig mellan mått och attribut.

### Om du förklarar en målkolumn

För mått letar segmenteringsalgoritmen Förklara efter grupper av poster i din datamängd där medelvärdet skiljer sig betydligt från hela datamängdens medelvärde. Om ditt målmått till exempel är Ålder och medelvärdet för ålder i hela datamängden är 23 kan ett segment vara en grupp av poster i dina data där åldern är 55, vilket är betydligt högre än medelvärdet i hela datamängden. Ett enda segment definieras med några filter i datamängden som identifierar en grupp av poster med ett ovanligt medelvärde för den kolumn som förklaras. Filtren kan till exempel vara Ord och Jobbtyp.




Det stående stapeldiagrammet högst upp anger storleken på varje segment i antal poster (höjden på stapeln), medan färgens densitet anger hur mycket segmentets medelvärde skiljer sig från medelvärdet i hela datamängden.

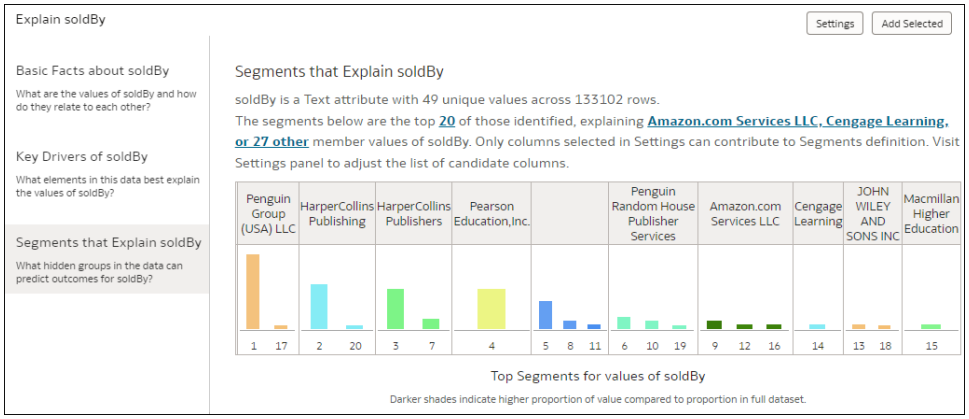
Varje punktdiagram längst ned på panelen representerar ett enda segment i detalj. Beskrivningar anger måttets medelvärde för ett segment (målmåttet), det totala antalet poster i ett segment och kriterierna som definierar ett segment. I diagrammet representerar bubbelstorleken antalet poster i segmentet, medan färgen och läget på x-axeln representerar hur mycket medelvärdet för segmentet skiljer sig från medelvärdet i hela (prickad linje). Du kan hålla muspekaren över diagrammet för att se knappbeskrivningen som visar den här informationen. Du kan även justera sorteringen av alla dessa segment eller så kan du visa listan över detaljerade segment som en tabell genom att redigera typen av panelsortering eller panelvisualisering högst upp till höger på panelen.

Om du är intresserad av ett segment kan du klicka på segmentet för att lägga till det på din arbetsboksrityta. När du lägger till ett segment på din arbetsboksrityta:

- En tabellvisualisering skapas med antalet rader i segmentet och utanför segmentet.
- En anpassad beräkning som definierar i eller utanför segmentet skapas och kan användas för att samla alla mått i din datamängd efter det här kriteriet. Det här objektet kan även användas som ett kraftfullt filter för din rityta för att jämföra posterna i ett segment med posterna utanför det.

**Om du förklarar en attributkolumn**

Om ditt mål är ett attribut samlar varje unikt värde för det attributet en viss andel poster i dina övergripande data. En kolumn med värdena Ja eller Nej kan till exempel ha 20 % Ja och 80 % Nej. Segmentalgoritmen identifierar grupper av poster i dina data där dessa andelar skiljer sig betydligt från den genomsnittliga fördelningen. Segment 1 kan till exempel vara en grupp av poster i dina data där Ja är 55 % (istället för 20 % för hela datamängden) och Nej är 45 % (istället för 80 % för hela datamängden). Ett enda segment definieras med några filter i datamängden som identifierar en grupp av poster med en ovanlig fördelning för den kolumn som förklaras. Segment 1 kan till exempel definieras som alla poster för ett visst ortvärde och ett visst åldervärde.




Funktionen Förklara avsöker dina data och identifierar många olika segment. Dessa är icke ackumulerade, vilket innebär att en viss post kan tillhöra två unika segment. Det stående stapeldiagrammet högst upp anger storleken på varje segment i antal poster (höjden på stapeln), medan färgen på stapeln anger medlemsvärdet som analyseras. Du kan filtrera bort specifika medlemsvärden genom att klicka på hyperlänken i texten högst upp på sidan.

Varje liggande stapeldiagram längst ned på panelen representerar ett enda segment i detalj. Beskrivningar anger medlemsvärdet (till exempel Ja eller Nej) som analyseras, det totala antalet poster i det segmentet och kriterierna som definierar segmentet. Diagrammet representerar sedan andelen av det här värdet i segmentet (färgad zon) jämfört med den genomsnittliga andelen för hela datamängden (prickad linje). Du kan hålla muspekaren över diagrammet för att se knappbeskrivningen som visar den här informationen mer i detalj. Du kan även sortera segmenten och ändra hur de listas genom att redigera typen av panelsortering eller panelvisualisering högst upp till höger på panelen.

Om du är intresserad av ett segment kan du klicka på segmentet för att lägga till det på din arbetsboksrityta. När du lägger till ett segment på din arbetsboksrityta:

- En tabellvisualisering skapas med antalet rader i segmentet och utanför segmentet.
- En anpassad beräkning som definierar i eller utanför segmentet skapas och kan användas för att samla alla mått i din datamängd efter det här kriteriet. Det här objektet kan även användas som ett kraftfullt filter för din rityta för att jämföra poster i ett segment med poster utanför det.

# Använd funktionen Förklara för att identifiera avvikelser bland poster i din datamängd

I Oracle Analytics högerklickar du på en målkolumn i din datamängd, väljer **Förklara** och sedan väljer du fliken Avvikelser. Efter några sekunder kan du se en lista över avvikelser där varje avvikelse visas som en enda stapel i det övre stapeldiagrammet.

Funktionen Förklara beaktar attribut- och datumkolumnerna och identifierar skärningspunkter för två eller tre attributkolumner där värdet för ett mått är annorlunda jämfört med det logiskt förväntade värdet (regressioner). De detaljerade resultaten skiljer sig mellan mått och attribut.

**Om du förklarar en målkolumn**

Fliken Avvikelser analyserar kombinationer av attribut från de valda dimensionerna i Inställningar och identifierar skärningspunkter där måttvärden är annorlunda jämfört med de värden som förväntades av regressionsalgoritmer. En beskrivning bredvid visualiseringen sammanfattar kombinationen av attribut som identifierats som avvikande. Visualiseringen under visar luckan mellan det faktiska värdet för måttet (stapel) kontra det förväntade

regressionsvärdet (platta linjer). Du kan lägga till diagrammet på din rityta och dra nytta av det som det är. Du kan även manuellt visualisera kombinationen som identifierades som ett avvikelsevärde.

**Om du förklarar en attributkolumn**

Fliken Avvikelser analyserar kombinationer av attribut från de valda dimensionerna i Inställningar och identifierar skärningspunkter där antal poster annorlunda jämfört med de antal som förväntades av regressionsalgoritmer. Du kan visa en listrutehyperlänk i den överliggande texten högst upp på fliken som visar vilket värde som visas för det valda attributet. Längre ned på sidan beskriver texten ovanför varje visualisering kombinationen av attribut som identifierats som avvikande. Visualiseringen visar luckan mellan det faktiska antalet poster för den skärningspunkten (stapel) kontra det förväntade regressionsantalet (platta linjer). Du kan lägga till diagrammet på din rityta och dra nytta av det precis som det är.

# Använd Kontextuella insikter för att förstå dina data

I ämnena i det här avsnittet förklaras hur du använder Kontextuella insikter för valda datapunkter i en arbetsboks visualiseringar. Kontextuella insikter är tillgängliga för alla användare.

**Avsnitt:**


- Vad är Kontextuella insikter?
- Aktivera och konfigurera Kontextuella insikter för en visualisering
- Utforska Kontextuella insikter för en visualisering
- Förstå visualiseringarna som genereras av Kontextuella insikter
- Lägga till en visualisering från Kontextuella insikter på en bevakningslista
- Stöd för datamängder och begränsningar i Kontextuella insikter


## Vad är Kontextuella insikter?

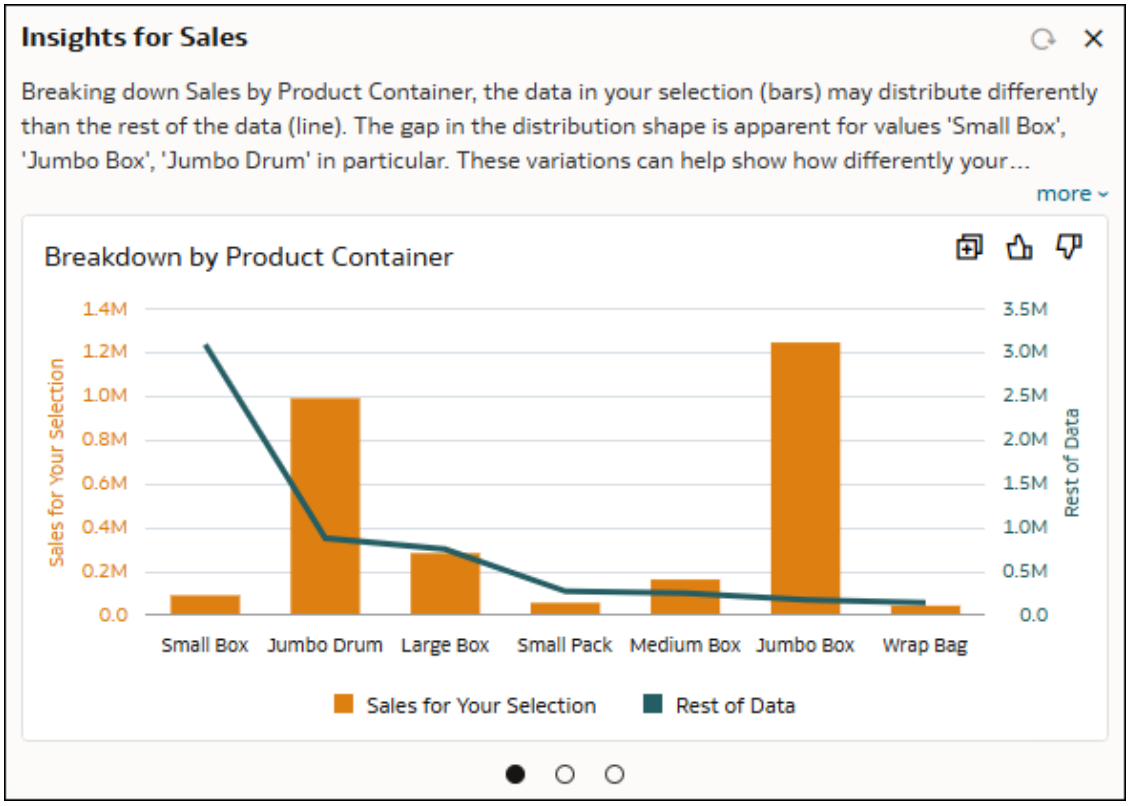
När du tittar på en rityta i en arbetsbok kan du vilja analysera särskilda datapunkter i en visualisering och få fler insikter om data inom en särskild kontext.

I Oracle Analytics kommer du snabbt åt meningsfulla insikter om specifika dataurval i en visualisering med AI-drivna kontextuella insikter.

Med Kontextuella insikter jämförs valda datapunkter i en visualisering med övriga data för att generera uppdelningar av dimensioner, trenddiagram och andra visualiseringar. Dessa insikter bidrar till att visa hur ditt urval beter sig jämfört med övriga data i visualiseringen, och kan avslöja stora kontraster.

Oracle Analytics tillhandahåller upp till tre insikter i taget, men du kan expandera till ytterligare insikter. När du tar bort en insikt tillhandahålls en annan om det finns någon. Du kan också lägga till insikterna på en bevakningslista så att du enkelt kan referera till dem senare.

I Oracle Analytics ges en beskrivning över varje insikt som hjälper dig att förstå dem. Beskrivningen finns också i knappbeskrivningen som visas när du håller muspekaren över den automatiskt genererade visualiseringen i dialogrutan eller i en bevakningslista.




# Aktivera och konfigurera Kontextuella insikter för en visualisering

Som innehållskonstruktör kan du aktivera Kontextuella insikter för enskilda visualiseringar på en rityta och ange vilka kolumner algoritmen använder för att generera insikterna.

Egenskapen Förklara visualisering avaktiveras som standard när du skapar en ny visualisering. Du kan aktivera den för de flesta visualiseringstyperna med undantag för Panel, Karta och Korrelationsmatris. När egenskapen är aktiverad kan användarna utforska de autogenererade insikterna.

Du kan ange vilka kolumner du vill att AI-algoritmen ska beakta när insikter genereras. Du gör det genom att lägga till dem i området Relaterade kolumner på grammatikpanelen för visualiseringen. Innan du tillåter andra att utforska de Kontextuella insikter som genereras från urvalen ska du ta dig tid att granska insikterna själv och göra justeringar vid behov.

Algoritmen för Kontextuella insikter utvärderar de relaterade kolumnerna och identifierar de som visar de högsta kontrasterna mellan de data du valt och övriga data i visualiseringen.

Du kan lägga till upp till 30 relaterade kolumner. Dessa kolumner kan vara kolumner för attribut, mätetal, datum och tid eller beräkningar, men algoritmen använder bara de som anses vara kvalificerade. Till exempel beaktas bara beräkningar som använder enkla funktioner som STRING eller CAST. Om du lägger till flera datumkolumner beaktas bara den första.

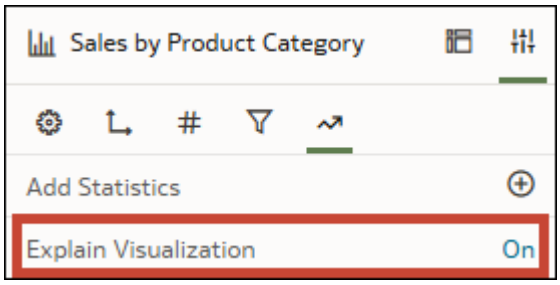
För XSA-datamängder (källor som inte är baserade på ämnesområden) identifierar Kontextuella insikter automatiskt de kolumner som är lämpligast att använda för att generera insikterna. Oracle rekommenderar emellertid att du lägger till relevanta kolumner för att få meningsfulla insikter. För ämnesområden måste du lägga till relaterade kolumner för att generera Kontextuella insikter för visualiseringar som använder data från de ämnesområdena.

## Aktivera Kontextuella insikter för en visualisering

Som innehållskonstruktör aktiverar du Kontextuella insikter för en visualisering.

Kontextuella insikter aktiveras för slutanvändare i Presentera. Vill du avaktivera dem ser du Ange åtgärderna för arbetsboksvisualisering i Presentera och avmarkerar **Förklara visualisering**.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I Visualisera klickar du på en visualisering.
3. Klicka på **Egenskaper** för att öppna rutan Egenskaper och klicka sedan på **Analys**.
4. Klicka på fältet **Förklara visualisering** och välj **På**.

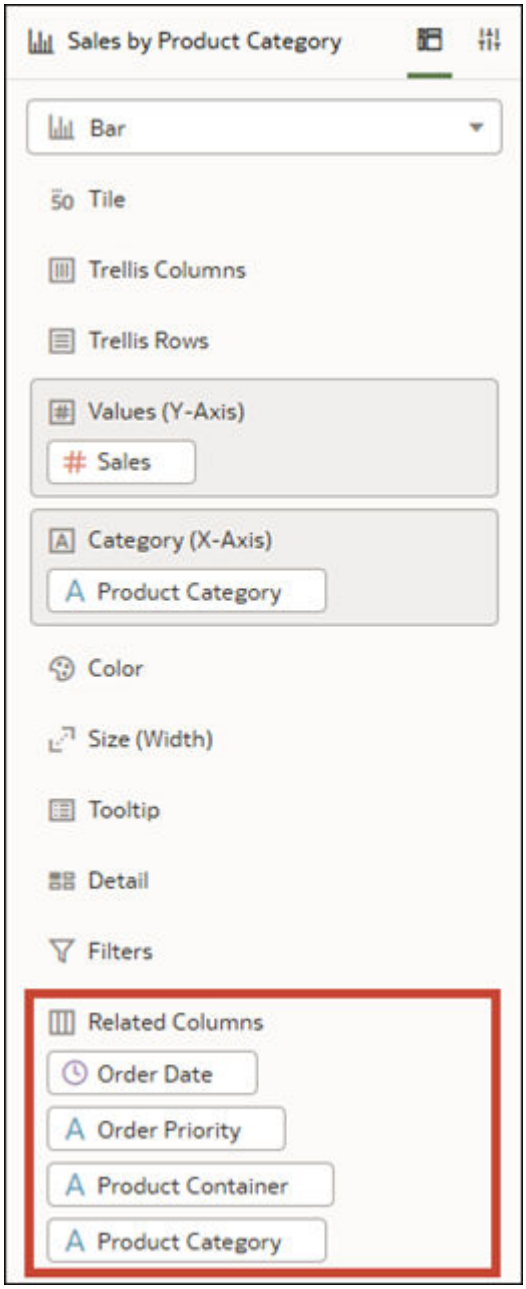



5. Klicka på **Spara**.

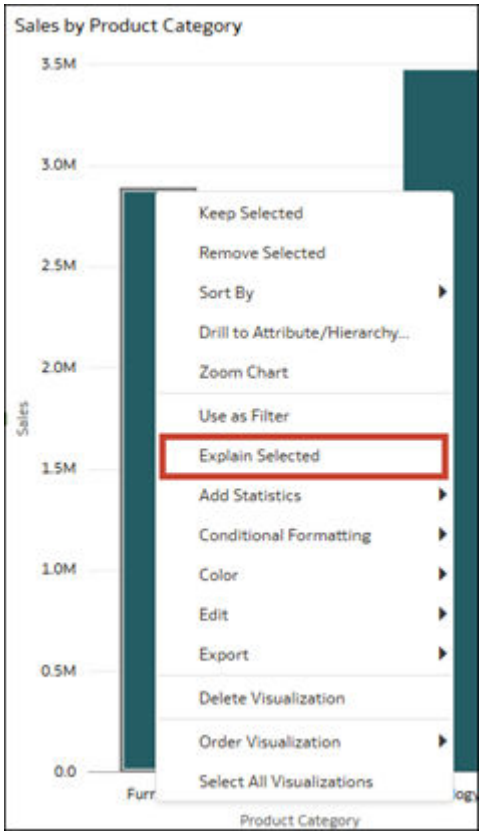
## Konfigurera Kontextuella insikter för en visualisering

Som innehållskonstruktör kan du ange vilka kolumner du vill att algoritmen Kontextuella insikter ska beakta när insikter genereras för en visualisering.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I Visualisera klickar du på en visualisering.
3. Klicka på **Grammatik** för att öppna grammatikpanelen och bläddra till **Relaterade kolumner**.
4. Från rutan Data drar du de kolumner du vill använda i Kontextuella insikter till **Relaterade kolumner**.




5. Klicka på **Spara**.
6. Du testar att Kontextuella insikter fungerar som förväntat genom att välja en eller flera datapunkter i visualiseringen, högerklicka och sedan klicka på **Förklara valda**.

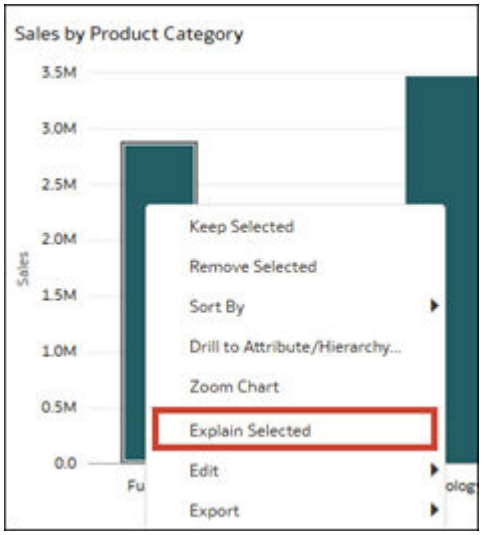



# Utforska Kontextuella insikter för en visualisering

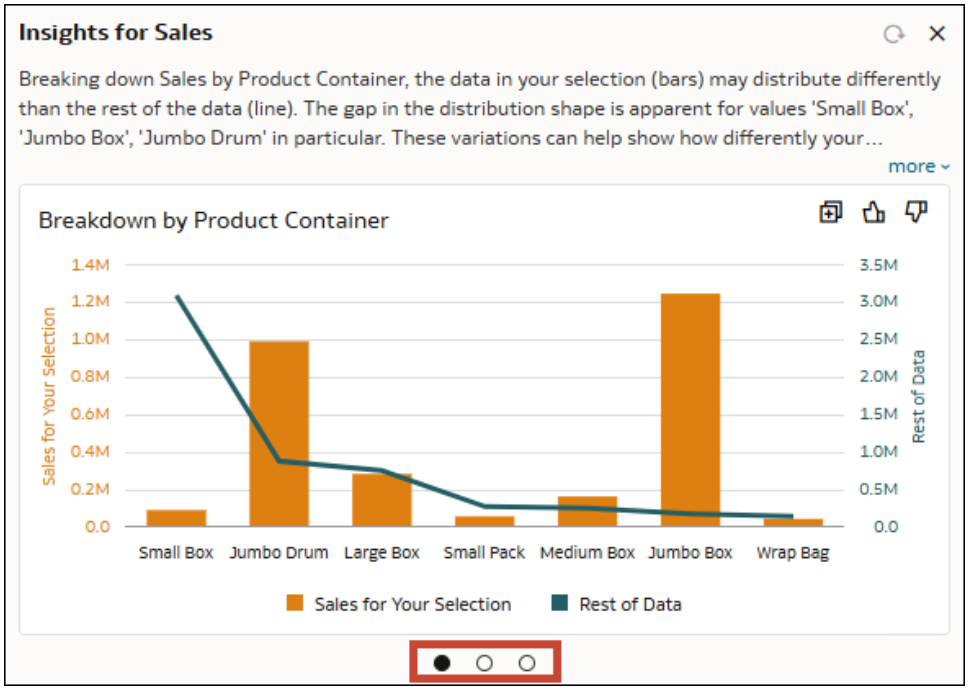
Med Kontextuella insikter kan du jämföra dataurval med övriga data i en visualisering.

I Kontextuella insikter lagras dina insiktsval medan du är inloggad. Om du loggar ut från Oracle Analytics och loggar in igen visar Kontextuella insikter de standardinsikter som genereras med algoritmen.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på en eller flera datapunkter i en visualisering för att välja dem och högerklicka sedan och klicka på **Förklara valda**.




3. Bläddra igenom insikterna i dialogrutan.




4. Gilla eller avvisa insikterna som genereras åt dig.
   a. Håll muspekaren över en visualisering i dialogrutan.
   b. Klicka på **Gilla insikten** om du vill behålla insikten.
   c. Klicka på **Stäng insikten** om du vill ta bort insikten.

      När du har stängt en insikt visas nästa tillgängliga insikt i Kontextuella insikter.

      Om du anropar Kontextuella insikter på samma datapunkt visas inte de insikter du stängt tidigare.
5. Välj en annan datapunkt i visualiseringen och generera nya insikter.

a. Med dialogrutan öppen väljer du en annan datapunkt i visualiseringen på ritytan.

b. Klicka på ikonen Förnya för att hämta insikter för den nya datapunkt du valt.

6. Tillämpa filter och förnya insikterna.

a. Med dialogrutan öppen lägger du till ett filter på ritytan eller visualiseringen.

b. Klicka på ikonen Förnya för att hämta insikter som beaktar filtret.

# Förstå visualiseringarna som genereras av Kontextuella insikter

Algoritmen Kontextuella insikter genererar tre typer av visualiseringar utifrån de relaterade kolumnerna.

Insikterna genereras genom att algoritmen väljer en underuppsättning av relaterade kolumner som visar den största kontrasten mellan ditt urval och övriga data. I vilken ordning insikterna visas beror på data. I varje insikt visas ditt urval i orange medan övriga data visas i blått.

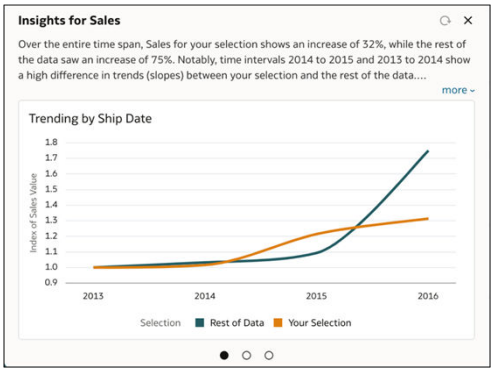
- **Uppdelning per attribut** – med dessa visualiseringar med två axlar ges en uppdelning av måttet för olika medlemmar av ett valt attribut i dina data. Staplarna representerar uppdelningen av valda data och linjen representerar uppdelningen av återstående data. Den övergripande formen på distributionen hjälper dig att snabbt se vilka medlemmar i ditt urval som skiljer sig betydligt från övriga data. Medlemmarna sorteras från högst till lägst utifrån återstående data.

  I den här insikten delas till exempel försäljning upp per produktcontainer. När det gäller produktcontainern Liten låda anger beskrivningen att valda data visar på betydligt lägre försäljning jämfört med övriga data. Här anges också att produktcontainrarna Jumbobehållare och Jumbolåda för valda data har mycket högre försäljning än övriga data.

- **Trend** – I trendvisualiseringar jämförs relativ ökning för ett mått genom tid för ditt urval och för övriga data, med linjer som visar deras olika utveckling. Algoritmen använder den första datumkolumn som visas i avsnittet Relaterade kolumner på grammatikpanelen.

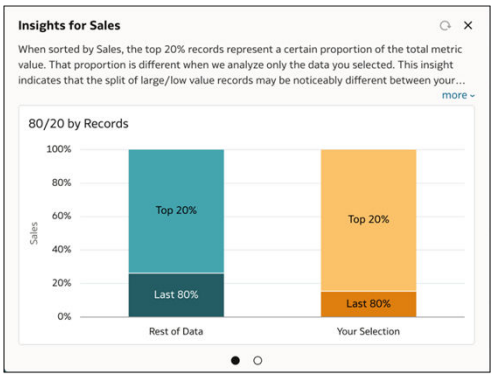
  Varje rad inleds med ett basindexvärde på 1,00 som anges vid den inledande tidsperioden. Måttets utveckling över tid visar det relativa värdet under de följande perioderna jämfört med indexvärdet 1,00 under den inledande perioden. När du tittar på absolutbelopp för mätvärdet är det svårt att jämföra tillväxt eller nedgång korrekt på grund av avvikelser i värdena.

  I den här insikten visas till exempel trend i försäljning per avsändningsdatum. Beskrivningen ger ytterligare insikter om det totala resultatet för försäljning över tid. Beskrivningen lyfter också fram de intervall i data där det är stor skillnad i trenden mellan ditt urval och övriga data, i det här fallet 2014 till 2015.




- **80/20** – Den här typen av visualisering visar den andel av mätetalets värde som utgörs av de högsta 20 % av posterna och den andel som består av de lägsta 80 % av posterna när data sorteras per mätetalet. Visualiseringen visar också detsamma för övriga data. Det här beräknas på den mest detaljerade datanivån i källvisualiseringen.

  I den här insikten visas till exempel fördelningen 80/20 uppdelade per försäljning med två staplar: den första för övriga data och den andra för ditt urval. Beskrivningen lyfter fram det faktum att fördelningen är tydligt ojämn mellan de två.

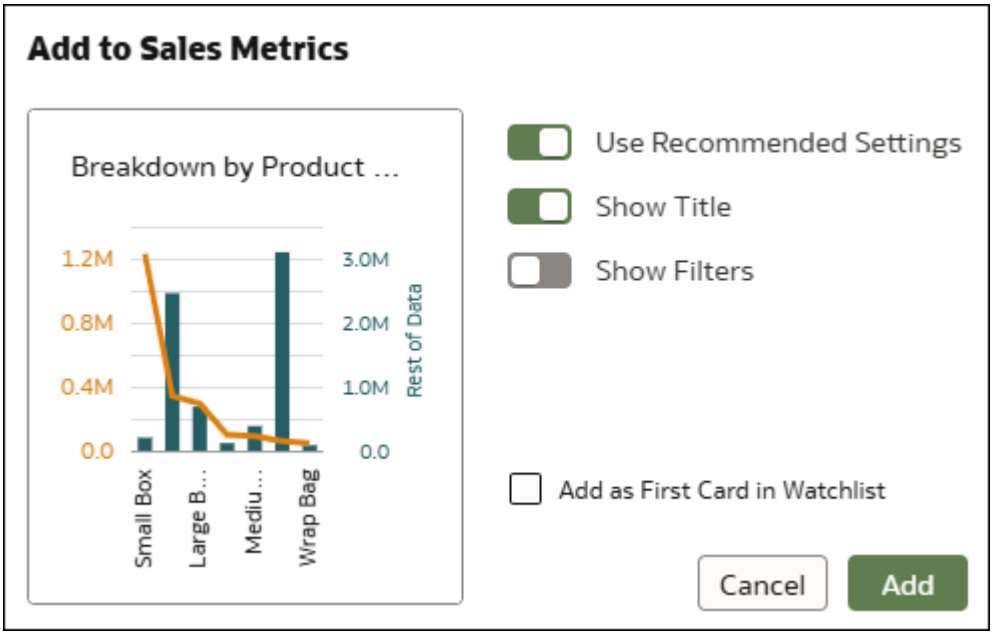



# Lägga till en visualisering från Kontextuella insikter på en bevakningslista

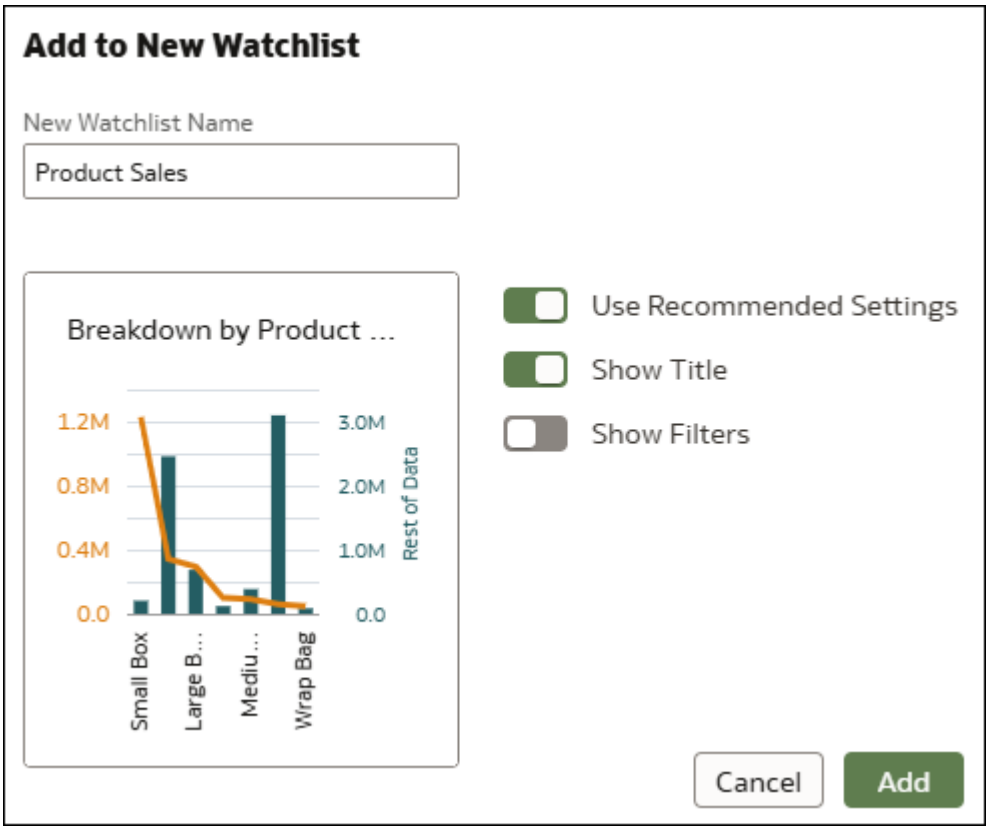
Du kan lägga till visualiseringar som genereras av Kontextuella insikter på en bevakningslista för att komma åt insikterna i området Aktuella bevakningslistor på hemsidan.

Alternativet Lägg till på bevakningslista är tillgängligt för alla som använder Kontextuella insikter. Du behöver inga särskilda behörigheter eller arbetsboksinställningar för att använda funktionen.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på en eller flera datapunkter i en visualisering för att välja dem och högerklicka sedan på och välj **Förklara valda**.
3. I dialogrutan Kontextuella insikter håller du muspekaren över visualiseringen av den insikt du vill lägga till på en bevakningslista och klickar på **Lägg till på bevakningslista** .
4. Utför något av nedanstående:
   - Om det finns en bevakningslista klickar du på bevakningslistans namn på listan och klickar sedan på **Lägg till**.




- Om det inte finns en bevakningslista klickar du på **Ny bevakningslista**, anger ett namn på den nya bevakningslistan och klickar på **Lägg till**.



# Stöd för datamängder och begränsningar i Kontextuella insikter

I det här avsnittet beskrivs de datamängder som stöds för Kontextuella insikter, samt de begränsningar som finns.

- **Flerdimensionella datakällor** – Kontextuella insikter stöds inte för flerdimensionella källor som Essbase, Oracles molntjänst för planering och budgetering och analysvyer.
- **Datamängder med flera tabeller** – Du kan använda datamängder med flera tabeller om du ställer in alternativet **Bevara detaljnivå** på faktatabellen i modellen. När du ställer in det här alternativet indikerar du vilken tabell som är faktatabell när flera tabeller kopplas i en modell. Ställ in alternativet **Bevara detaljnivå** genom att högerklicka på tabellen i datamodellen.
- **Hierarkiska kolumner** – Attribut som lagts till som relaterade kolumner som har en hierarkisk relation till ett attribut i visualiseringen filtreras ut med algoritmen Kontextuella insikter. I vissa fall kan algoritmerna kanske inte upptäcka det här förhållandet och det kan leda till oväsentliga insikter och tomma visualiseringar.
- **Relaterade kolumner från ämnesområden** – Om du har lagt till relaterade kolumner i visualiseringar som använder data från ett ämnesområde, men inte kan se några Kontextuella insikter kan du minska antalet relaterade kolumner till färre än sex och försöka igen.
- **Språk** – I Kontextuella insikter visas text för och beskrivningar av insikter och beräkningar på engelska.

10

# Använd kartbakgrunder och kartskikt för att förbättra visualiseringar

Du kan använda geografisk information för att förbättra analysen av dina data.

**Avsnitt:**


- Om kartbakgrunder
- Förbättra visualiseringar med kartbakgrunder
- Använda olika kartbakgrunder i en arbetsbok
- Tolka datavärden med färg och storlek i kartvisualiseringar
- Lägg till anpassade kartskikt
- Uppdatera anpassade kartskikt
- Byta till att använda ett annat kartskikt
- Använda flera dataskikt i en enskild kartvisualisering
- Använda referensskikt på kartvisualiseringar
- Använda en bild som kartbakgrund och rita kartskiktsformer på bilden
- Tilldela ett kartskikt till en datakolumn
- Autofokusera på data för en kartvisualisering
- Konfigurera zoom i kartvisualiseringar
- Granska platsmatchningar för en kartvisualisering
- Skapa värmekartskikt på en kartvisualisering
- Skapa klusterskikt på en kartvisualisering
- Representera punktdata med anpassade ikoner på en karta
- Välj punkter eller område på en karta
- Representera linjedata med storlek och färg på en karta
- Gör kartskikt och -bakgrunder tillgängliga för användare
- Använd en kartbakgrund som standard
- Lägga till kartbakgrunder
- Lägga till dataetiketter på en karta


## Om kartbakgrunder

Du kan förbättra kartvisualiseringar i arbetsböcker genom att lägga till och hantera kartbakgrunder.

Du kan tillämpa kartbakgrunderna som är klara att användas på en arbetsbok. Du kan även lägga till bakgrunder från tillgängliga listor över WMS-leverantörer (webbkarttjänst) som

Google Maps och Baidu Maps eller så kan du lägga till en kartbakgrund genom att ange lämpliga detaljer om en webbkarttjänst eller en webbkarta med paneler. Bakgrundskartor från de här leverantörerna har det detalj- och språkstöd (som stad eller regionnamn) som vissa geografiska regioner (som asiatiska länder) kräver.

Du kan ändra bakgrunder på följande sätt:

- Ändra bakgrundsparametrar som karttyp, format och API-nycklar. Parametrarna är olika beroende på WMS-leverantör.
- Tilldela eller ändra standardbakgrunden i en arbetsbok.
- Återställ de ärvda inställningarna för standardbakgrunder i en arbetsbok.

Du kan lägga till en WMS-leverantör och göra följande:

- Lägg till WMS-kartservrarna och gör dem tillgängliga som ytterligare kartbakgrundsalternativ.
- Välj en eller fler kartbakgrunder bland tillgängliga WMS-leverantörer.
- Tilldela en tillagd WMS-leverantörs karta som standardkartbakgrund.

# Förbättra visualiseringar med kartbakgrunder

Du kan använda kartbakgrunder för visualiseringar i en arbetsbok.

LiveLabs Sprint

Självstudier

Baserat på kolumnens värden visas en specifik uppsättning dimensioner och mätetal i kartvisualiseringen. Antingen standardkartbakgrunden eller en befintlig Oracle-kartbakgrund visas om ingen standard har angetts.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Visualisera**.
3. Om du vill välja en kolumn och återge den i en kartvy gör du något av följande:
   - Högerklicka på en kartrelaterad kolumn i rutan Dataelement, klicka på **Välj visualisering** och välj sedan **Karta**.
   - Dra och släpp en kartrelaterad kolumn från rutan Dataelement till den tomma ritytan eller mellan visualiseringar på ritytan. Klicka på **Ändra visualiseringstyp** i visualiseringsverktygsfältet och välj **Karta**.
4. Klicka på **Karta** i egenskapsrutan och ange visualiseringsegenskaperna.
5. Om du vill använda en annan kartbakgrund klickar du på värdet **Bakgrundskarta** i rutan Egenskaper och väljer en bakgrund. Om du till exempel väljer Google Maps så visas Google Maps som kartbakgrund i visualiseringen.
   - Om du vill visa listan över tillgängliga kartbakgrunder eller ändra de bakgrunder som du använder ska du göra något av följande:
     - Klicka på värdet **Bakgrundskarta** och välj **Hantera kartbakgrunder**, så visas fliken Kartbakgrund.
     - Öppna sidan Konsol, klicka på **Kartor** och välj fliken Bakgrunder.
   - Välj en annan kartbakgrund, t.ex. Satellit, Väg, Hybrid eller Terräng.
6. Klicka på **Spara**.

# Använda olika kartbakgrunder i en arbetsbok

Som skapare kan du använda olika kartbakgrunder i kartvisualiseringar.

Här är ett exempel på hur du kan använda en kartbakgrund i en arbetsbok.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Arbetsbok**.
2. Välj en datamängd i dialogrutan Lägg till datamängd.
3. Klicka på **Lägg till i arbetsbok**.

   Rutan Arbetsbok och listan Dataelement visas.
4. Välj ett kartrelaterat dataelement (klicka till exempel på **Ort**) och på **Välj visualisering**.
5. Välj **Karta** i listan över tillgängliga visualiseringar.

   Det som visas är standardkartbakgrunden eller en befintlig Oracle-kartbakgrund om ingen standard har angetts.
6. I rutan Visualiseringsegenskaper väljer du fliken **Karta**.
7. Klicka på värdet **Bakgrundskarta** och välj en karta i listrutan.

   Om du till exempel väljer Google Maps så visas Google Maps som kartbakgrund.
8. Valfritt: Klicka på ett annat värde om du vill ändra typen av karta (som Satellit, Road, Hybrid eller Terräng).
9. Valfritt: Klicka på **Hantera kartbakgrunder** bland alternativen för **Bakgrundskarta** för att visa rutan Kartbakgrunder.

   Använd det här alternativet för att hantera den kartbakgrund du vill använda.

# Tolka datavärden med färg och storlek i kartvisualiseringar

Du kan använda färgen och storleken på en form, t.ex. en polygon eller en bubbla, för att tolka värden i en kartvisualisering.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj en kolumn och återge den i en kartvy, genom att göra något av följande:
   - Högerklicka på en kartrelaterad kolumn i rutan Dataelement, klicka på **Välj visualisering** och välj sedan **Karta**.
   - Dra och släpp en kartrelaterad kolumn från rutan Dataelement till den tomma ritytan eller mellan visualiseringar på ritytan. Klicka på **Ändra visualiseringstyp** i visualiseringsverktygsfältet och välj **Karta**.
3. Dra och släpp kolumner till följande sektioner i grammatikpanelen för visualisering.
   - Använd **Färg** om du vill ändra färgen för geometrier som visas i motsvarande kartskikt (t.ex. polygonfyllningsfärg, bubbelfärg) baserat på värdena.
   - Använd **Storlek (bubbla)** om du vill ändra storleken på färgbubblan baserat på värdena i måttkolumnen. Om du vill ändra storleken på färgbubblan måste du dra och släppa endast måttkolumner. Storleken visar det aggregerade måttet för en viss geografisk plats i en kartvisualisering.
   - Använd **Gallerkolumner/-rader** om du vill jämföra flera kartvisualiseringar baserat på kolumnvärdena med filter.

I kartvisualiseringen kan du även använda följande för att tolka måttkolumner och attributvärden:

- **Förklaring** – om en måttkolumn eller ett attribut har flera värden visas förklaringen som anger värden per färg eller storlek.
- **Knappbeskrivning** – om du håller muspekaren över en färgbubbla eller datapunkt visas värdena i en knappbeskrivning.

# Lägg till anpassade kartskikt

Du kan lägga till anpassade kartskikt att använda i kartvisualiseringar.

Video

Du kan lägga till ett anpassat kartskikt genom att använda en geometrisk datafil med tillägget .json som är förenlig med GeoJSON-schemat https://en.wikipedia.org/wiki/GeoJSON. Sedan kan du använda det anpassade kartskiktet till att visa geometriska kartdata i en arbetsbok. Du kan till exempel lägga till filen Mexico_States.json för att kunna visualisera geometriska data på en karta över mexikanska delstater.

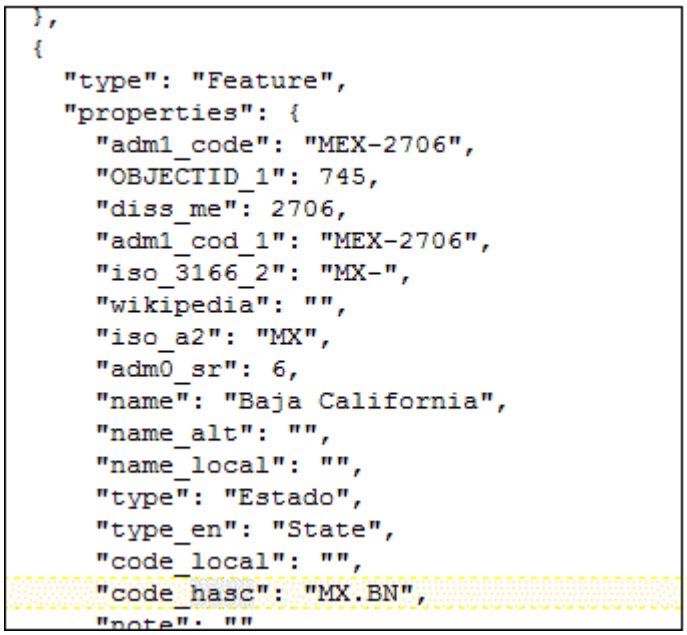
Största uppladdningsstorlek för en enskild GeoJSON-fil är 100 megabyte (komprimerad). Standardlagringsgränsen för GeoJSON-filer är 200 MB (komprimerat). Komprimerade GeoJSON-filer är mindre (ned till halva storleken) än okomprimerade GeoJSON-filer. Oracle Analytics komprimerar de filer du laddar upp genom att rensa bort blanksteg och begränsa noggrannheter till 6 decimaler.

- Kartskiktsfiler med polygoner som har 12 eller fler decimaler kan bli hälften så stora.
- Kartskiktsfiler med punktgeometrier kan bli 15–20 % mindre.

Om du vill kan du komprimera dina kartskiktsfiler i verktyg som mapshaper.org innan du laddar upp dem till Oracle Analytics.

Gränsen för extern molnlagring för GeoJSON-filer är 50 GB.

När du skapar ett anpassat kartskikt måste du välja skiktnycklar som motsvarar datakolumner som du vill analysera i en kartvisualisering. Om du till exempel vill analysera mexikanska delstaters data på en kartvisualisering kan du börja med att lägga till ett anpassat kartskikt för mexikanska delstater och välja kodskiktnyckeln HASC från filen Mexican_States.json. Här är ett utdrag från filen Mexican_States.json som visar några geometriska data för delstaten Baja California.




Om du vill använda filen Mexican_States.json måste skiktnycklarna du väljer matcha kolumnerna du vill analysera från datatabellerna för mexikanska delstater. Om du till exempel vet att det finns en datacell för den mexikanska delstaten Baja California väljer du det motsvarande namnfältet i JSON-filen för att visa delstatnamnen i kartvisualiseringen. När du skapar en arbetsbok och väljer en kolumn (som delstat och HASC) visas mexikanska delstater på kartan. När du håller pekaren över en delstat visas HASC-koden (som MX BN) för varje delstat på kartan.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och väljer **Konsol** så visas sidan Konsol.
2. Klicka på **Kartor** så visas sidan Kartskikt.

   Du kan aktivera och avaktivera systemkartskikt, men du kan inte skapa eller ta bort dem.
3. För att lägga till ett anpassat kartskikt går du in på fliken **Dataskikt**, klickar på **Lägg till anpassat skikt** eller drar och släpper en JSON-fil från filutforskaren till området Anpassade kartor.
4. Bläddra i dialogrutan Öppen och välj en JSON-fil (till exempel Mexico_States.json).

   JSON-filen måste vara en GeoJSON-fil som är förenlig med standarden som anges i https://en.wikipedia.org/wiki/GeoJSON (största tillåtna filstorlek är 100 Mbyte).

   Anpassade skikt med geometritypen linjesträng stöds inte helt. Sektionerna Färg och Storlek i grammatikpanelen för visualisering gäller inte för linjegeometrier.
5. Klicka på **Öppna** för att visa dialogrutan Kartskikt.
6. Valfritt: Om du vill utöka lagringskapaciteten långt över den interna lagringens gränser klickar du på **Avancerat** och väljer lagringstypen **Extern**.
7. På fliken **Allmänt** anger du ett **Namn** och en valfri **Beskrivning**.
8. Välj skiktnycklarna du vill använda från listan Skiktnycklar.

   Skiktnycklarna är en uppsättning egenskapsattribut för varje kartfunktion, som olika koder för alla delstater i Mexiko. Skiktnycklarna kommer ursprungligen från JSON-filen. Där det är möjligt väljer du bara de skiktnycklar som motsvarar dina data.
9. Klicka på **Spara**. Ett meddelande om att åtgärden har utförts visas när processen har slutförts och skiktet har lagts till.

# Uppdatera anpassade kartskikt

Du kan underhålla anpassade kartskikt.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Kartor**, **Kartskikt** och **Anpassade kartskikt**.
3. Du inkluderar eller exkluderar ett anpassat kartskikt bland de tillgängliga genom att klicka på bockikonen för skiktet. Om du till exempel vill exkludera us_states_hexagon_geo från kartor klickar du på bockikonen för att avaktivera det och ta bort det från sökningar.
4. Klicka på **Alternativ** och välj något av följande alternativ:
   a. Valfritt: Ändra inställningar för det anpassade kartskiktet genom att välja **Inspektera**.

      Du kan ange namn, beskrivning och skiftnycklar och välja en bild eller karta som ska användas som standardbakgrund för skiktet.

   b. Valfritt: Ladda upp JSON-filen igen genom att välja **Ladda om**.
   c. Valfritt: Spara JSON-filen lokalt genom att välja **Ladda ned**.
   d. Valfritt: För att ta bort det anpassade kartlagret väljer du **Ta bort**.

# Byta till att använda ett annat kartskikt

Du kan ändra vilket kartskikt du använder i en kartvisualisering.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Dataskikt** i rutan Egenskaper.
3. Klicka på aktuellt **Kartskikt** till exempel Mexikanska delstater. En lista visas med tillgängliga kartskikt som du kan välja bland.
4. Klicka på kartlagret du vill använda för att matcha dina datapoäng.

# Använda flera dataskikt i en enskild kartvisualisering

Du kan lägga till dataskikt som ger information om dimensioner och mått i en kartvisualisering. Dataskikt läggs över baslagret i kartvisualiseringen.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Dra och släpp mått eller attributkolumner som innehåller kartrelaterade data från datapanelen till sektionen Kategori (plats) i grammatikpanelen.
3. Klicka på **Skiktalternativ** i sektionen Kategori (plats) i rutan Grammatik och klicka på **Lägg till skikt** för att lägga till ett nytt dataskikt (t.ex. Skikt 2).
4. Dra och släpp en kolumn till sektionen Kategori (plats). Baserat på kolumnvärdena uppdateras kartvisualiseringen automatiskt med en annan uppsättning dimensioner, med överlagring på det föregående skiktet.
5. Valfritt: Klicka på **Dataskikt** i rutan Egenskaper. Beroende på typen av skikt kan du välja:
   - **Namn** – ändra namn på skiktet.
   - **Skikttyp** – ändra skikttypen. Till exempel Polygon.

- **Transparens** – ändra skiktets synlighet.
- **Kontur** – ändra skiktets kontur till **Anpassad** om du vill välja **Konturfärg** och ställa in **Konturbredd**.
- **Storlek** – ändra skiktets storlek i förhållande till kartan.
- **Knappbeskrivning** – ändra de data som visas i knappbeskrivningen när musen hålls över skiktet på kartan.
- **Visa skikt** – visa eller dölj skiktet.
- **Visa förklaringsrubrik** – visa eller dölj förklaringen.
- **Placering av dataetiketter** – visa och välj placering av dataetiketter på kartan för valda datakolumner.
- **Automatisk zoom** – zooma till det här skiktets omfattning automatiskt när kartvisualiseringen återges.
- **Aktivera markering** – aktivera markering av data för det här skiktet med reglagen **Rektangel**, **Radiell** eller **Polygon**, eller genom att högerklicka med musen.

6. Klicka på **Spara**.

# Använda referensskikt på kartvisualiseringar

Du kan lägga till referensskikt som inte visar några data för att täcka en kartvisualisering. Du kan lägga till ett referensskikt för att visa hur en storms framfart påverkar kundplatser som visas på kartan.

Ett statiskt referensskikt utan data definieras i en anpassad GEOJSON-fil som en administratör måste lägga till i sektionen **Referenslager** i **Kartor** i konsolen. Se Lägg till anpassade kartskikt.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Skiktalternativ** i sektionen Kategori (plats) i rutan Grammatik, klicka sedan på **Lägg till skikt** och välj **Lägg till referensskikt**.
3. Klicka på **Skikt** i rutan Egenskaper, expandera det nya referensskiktet, klicka på **Kartskikt** och välj den anpassade GEOJSON-filen som du vill visa (till exempel en som visar en storms framfart).
4. Valfritt: Om du vill ange en visningsfärg för referensskiktet klickar du på **Färg**, väljer **Anpassa**, klickar på **Fyllningsfärg** och väljer en färg. Klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Spara**.

# Använda en bild som kartbakgrund och rita kartskiktsformer på bilden

Du kan ladda upp en bild, förbereda bilden som en kartbakgrund, rita kartskiktsformer på bilden och associera data med kartans bakgrundsskikt.

LiveLabs Sprint

Video

**Avsnitt:**


- Ladda upp en bild som en kartbakgrund
- Rita anpassade kartskiktsformer på en uppladdad bild
- Associera en datamängd med kartskiktformer på en uppladdad bild


# Ladda upp en bild som en kartbakgrund

Du kan ladda upp en bild som en kartbakgrund och sedan rita skiktformer ovanpå den uppladdade bilden.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. På sidan Konsol klickar du på **Kartor**.
3. I Kartor klickar du på fliken **Bakgrunder** och expanderar **Bildbakgrunder**.
4. Klicka på **Lägg till bild**, välj bilden och klicka på **Öppna**.
5. Ange ett namn och en beskrivning för den uppladdade bilden och klicka på **Spara**.

# Rita anpassade kartskiktsformer på en uppladdad bild

Du kan rita och redigera anpassade kartskiktsformer på en uppladdad bild och associera formerna med data i kartvisualiseringar.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. På sidan Konsol klickar du på **Kartor**.
3. I Kartor klickar du på fliken **Bakgrunder** och expanderar **Bildbakgrunder**.
4. I Bildbakgrunder väljer du bilden, klickar på **Alternativ** och väljer **Skapa kartskikt**.
5. Välj **Polygon**, **Linje** eller **Punkt** och rita en form på bilden.

| Form | Åtgärder |
|---|---|
| **Polygon** | Klicka på bilden, dra och klicka för att rita sidorna på polygonen tills formen är klar och klicka sedan för att slutföra. |
| **Cirkel** | Klicka på bilden, dra för att öka cirkelstorleken tills cirkeln är tillräckligt stor och klicka sedan för att slutföra. |
| **Linje** | Klicka på bilden, dra och klicka för att rita varje radkant tills linjen är klar. |
| **Punkt** | Klicka på den plats i bilden där du vill rita en datapunkt. |

Om du laddar upp en bild på en motorcykel kan du rita en kontur över varje synlig del. Du kan till exempel rita en polygon som ska representera en oregelbunden form som en bränsletank, en linje som representerar styret och en cirkel som representerar ett hjul och så vidare.

Varje ny form du skapar ges ett standardnamn och listas under Funktioner.

6. Ange ett namn på varje form som motsvarar ett nyckelkolumnvärde i datamängden.

Om du till exempel har ritat polygonform som representerar en bensintank och nyckelkolumnens PartID i datamängden har värdet PT för bensintank, måste du ange `PT` som namn på formen.

Du kan också redigera ett formnamn genom att klicka på motsvarande objekt i listan Funktioner.

7. Valfritt: Om du vill flytta en form klickar du på formen och drar den sedan till en ny plats.
8. Valfritt: Om du vill ändra storleken på en form klickar du och håller ned på formen eller kanten och drar tills den får storleken du vill ha. Sedan klickar du en gång till för att slutföra.
9. Klicka på **Spara**.

## Associera en datamängd med kartskiktformer på en uppladdad bild

Du kan associera en datamängd med former i kartbakgrundsskikt som du har ritat på en uppladdad bild och använda den i en arbetsbok.

LiveLabs Sprint

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** för att hämta en datamängdsfil som du vill associera med kartbakgrunden.

   Du kan till exempel välja `motorbike.xls` för att skapa en datamängd för en motorcykel med en PartID-nyckelkolumn som innehåller värden som matchar delnamnen för formerna du ritat.

2. I datamängdens nyckelkolumn klickar du på **Alternativ**, väljer **Platsdetaljer**, väljer det anpassade kartskiktet och klickar på **OK** för att tilldela nyckelkolumnen till det valda kartskiktet.
3. Skapa en arbetsbok.
4. Dra och släpp nyckelkolumnen i visualiseringen. När du gör det placeras kolumnen automatiskt i Kategori (Plats).

   En kartvisualisering föreslås baserat på nyckelkolumnen och den associerade kartbakgrunden visas.
5. Fortsätt att lägga till kolumner och skapa visualiseringar efter behov.
6. Klicka på **Spara**.

# Tilldela ett kartskikt till en datakolumn

Tilldela ett kartskikt till en datakolumn, så att den används konsekvent i en arbetsbok.

Du kan tilldela ett kartskikt till en kolumn som innehåller textattribut eller numeriska attribut, t.ex. kolumner som Flygplatsnamn, Latitud och Longitud. När du väljer en datakolumn med en kartskiktstilldelning för en visualisering skapar Oracle Analytics automatiskt en kartvisualisering.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Data** för att gå till sidan Data.
3. I **Datadiagram** väljer du datamängden som innehåller kolumnen du vill förbereda. Klicka sedan på ikonen **Redigera** för datamängden.

Om datamängden innehåller flera tabeller visas Datamängdsredigerare och kopplingsdiagrammet visas med en flik för varje tabell. Välj tabellen som innehåller kolumnen du vill förbereda för att öppna den i Transformeringsredigerare.

4. Gå till Transformeringsredigerare, klicka på **Alternativ** för en kolumn för numeriska attribut eller textattribut och klicka sedan på **Platsdetaljer**.
5. I Platsdetaljer granskar du det associerade kartskiktet, ändrar kartskiktet om du vill och klickar sedan på **OK**.

   Egenskapsändringen listas som ett steg av typen Ändra egenskap i rutan Förberedelseskript.
6. Beroende på datamängden klickar du antingen på **Använd skript** i rutan Förberedelseskript eller på **Spara datamängd** i verktygsfältet.

   I den uppdaterade kolumnen visas platsikonen, som anger att platsinställningen har angetts.
7. I panelen Egenskaper för den uppdaterade kolumnen klickar du på ikonen **Plats** för att kontrollera kartskiktet som är associerat med kolumnen.
8. Skapa en visualisering med de datakolumner för vilka du har angett platsdetaljer.

   Visualiseringstypen anges nu automatiskt som Karta och kartskiktet blir tillgängligt för de specifika kolumnerna. Du behöver inte längre ange platsdetaljerna för varje visualisering.

# Autofokusera på data för en kartvisualisering

Du kan åsidosätta det aktuellt synliga området när du fokuserar på nya data i en kartvisualisering.

Möjligheten att autofokusera på data gör att du kan visa visualiseringen för de specifika data som du har visat på en karta. Om kartvisualiseringen till exempel visar försäljning per land och du först har visat försäljning för Australien så zoomar kartan in på Australien. Om du däremot fokuserar på försäljning för Italien zoomar kartan in på Italien.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Gå till Visualiseringsegenskaper, klicka på **Karta** och ange sedan **På** för **Autofokusera på data**.

   Standardvärdet för den här egenskapen är **Av**.

# Konfigurera zoom i kartvisualiseringar

Du kan konfigurera zoom så att användarna kan zooma in på och ut ur en kartvisualisering.

När Zoomkontroll är på visas förstoringskontrollen som gör att du kan zooma in och ut på kartan. När Interaktion med zoom är på kan du använda mushjulet eller en pekskärm till att zooma in och ut på ett valt kartområde. När Zoomkontroll och Interaktion med zoom är på kan du zooma in och ut på kartan med förstoringskontrollen, mushjulet eller pekskärmen.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I Visualiseringsegenskaper klickar du på **Karta**.
3. Klicka på **Zoomkontroll** och **Interaktion med zoom** och välj **På**.

# Granska platsmatchningar för en kartvisualisering

Du kan granska problem med felmatchning mellan data och matcha resultaten i kartskikt, t.ex. när det förekommer tvetydiga eller partiella matchningar mellan ord.

Vid tvetydiga resultat ska du överväga att lägga till fler kolumner i kartvisualiseringen för att få den specifika matchningen. Kartan kan till exempel ha skikt för ort, land och kontinent. Du kan även exkludera rader med data.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Visualisering**.
3. Högerklicka på kartvisualiseringen och välj **Platsmatchningar** på menyn för att visa dialogrutan Platsmatchningar.
4. Välj en flik som representerar ett kartskikt i den aktuella visualiseringen för att inspektera hur väl data matchar kartskiktet.

   Du kan till exempel välja fliken **Land** om du vill se hur väl data matchar kartskiktet Land.
5. Valfritt: Klicka på **Kartskikt** för att välja ett annat skikt eller klicka på **Hantera kartskikt** för att visa sidan Konsol.
6. Granska och åtgärda datafelmatchningar med kolumnerna.

   Använd **Matchar** för att se vilka dataobjekt som matchar informationen i kartskiktet. En matchning kan vara alltifrån Ingen matchning, Partiell matchning till en 100 % matchning. Matchningar visas initialt sorterade uppifrån och ned, från sämsta till bästa matchning.

   - Ingen matchning – visar en indikator i form av en röd varningstriangel.
   - En matchning med ett problem – visar en indikator i form av en gul varningstriangel. Varningen anger inte en dålig matchning, utan en ofullkomlig matchning, för vilken du kanske vill granska användningsfallet.
   - En perfekt matchning – visar ingen indikator i form av en varningstriangel.
   - Om du matchar latitud och longitud är matchningsvärdena Giltig eller Ogiltig.

   I översiktssektionen ovanför tabellen visas antalet platser och eventuella problem.
7. Klicka på filterikonen i kolumnrubriken **Matchning** och välj ett filteralternativ.
   - Använd **Alla data** för att visa alla typer av matchningar.
   - Använd **Bra matchningar** för att visa endast 100 % exakta matchningar.
   - Använd **Alla problem** för att visa partiella matchningar, flera matchningar och ingen matchning.
   - Använd **Partiella matchningar** för att ange procentdifferensen mellan de strängar som matchas. Exempel: En del av en sträng är exakt rätt, t.ex. `Paulo` kontra `São Paulo`. Merparten av ett ord är exakt rätt, t.ex. `Caiyro` kontra `Cairo`.
   - Använd **Flera matchningar** för att ange hur många matchningar det finns för tvetydiga fall. Det kan till exempel vara så att `Barcelona, Spain` visas som matchning med `Barcelona Argentina`. I så fall kan det vara en bra idé att gå tillbaka till data och lägga till fler detaljer i GEO-kolumnerna, för att vara säker på att du bara matchar rätt kolumner.
8. Klicka i kolumnen **Exkludera** för varje rad med data som du vill exkludera.
9. Klicka på menyn **Exkludera**:

- Klicka på **Markera alla** eller **Avmarkera alla**.
- Klicka på något av **Omfattning för arbetsbok**, **Rityteomfattning** eller **Visuell omfattning**.

10. Valfritt: Lägg till fler kolumner på kanten Kategori (plats) i visualiseringen för att göra matchningen mer specifik. Till exempel kan du lägga till data för Land för att ta bort en felmatchning av typen Barcelona, Spain kontra Barcelona, Argentina.
11. Visa dialogrutan Platsmatchningar för att kontrollera översikten över eventuella återstående felmatchningar och klicka på **OK** när du är nöjd, eller upprepa föregående steg efter behov.

# Skapa värmekartskikt på en kartvisualisering

Du kan använda en värmekarta som en typ av dataskikt på en kartvisualisering för att identifiera densiteten eller den höga koncentrationen av punktvärden eller mätetalsvärden som är associerade med punkterna. Du kan till exempel använda en värmekarta för att identifiera butiker med höga vinster i en geografisk region eller i ett land.

Du kan skapa två typer av värmekartskikt:

- **Densitetsvärmekarta** - använder endast kartrelaterade kolumndata (som kolumner för latitud och longitud). Densitetsvärmekartskikt visar den ackumulerade summan av en punkt, där varje punkt bär en specifik vikt. En punkt omges av en inflytanderadie, och andra punkter som faller inom samma område bidrar även de till en punkts totala ackumulerade resultat.
- **Mätetalsvärmekarta** - använder måttkolumndata i samma skikt. Om du till exempel lägger till en måttkolumn i sektionen Färg i grammatikpanelen uppdateras värmekartan så att den visar interpolerade mätetalsvärden.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Skapa en tom kartvisualisering.
3. Dra och släpp attributkolumner som innehåller kartrelaterade data från datapanelen till sektionen Kategori (geografi) i grammatikpanelen.
   - Om du skapar en arbetsbok med en kartvisualisering ska du högerklicka på en attributkolumn i datapanelen, klicka på **Välj visualisering** och välja **Karta**.
4. Gå till fliken Dataskikt i rutan Egenskaper.
   - Alternativt klickar du på **Skiktalternativ** i sektionen Kategori (geografi) och sedan på **Hantera skikt**.
5. Om du vill skapa en densitetsvärmekarta klickar du på värdet för **Skikttyp** och väljer **Värmekarta**.
   - Alternativt kan du lägga till ett nytt kartskikt, ändra skikttypen till **Värmekarta** och sedan lägga till attributkolumner i sektionen Kategori (geografi).
6. Om du vill skapa en mätetalsvärmekarta drar och släpper du en mätetalskolumn från datapanelen till sektionen Färg. Värmekartvisualiseringen ändras från densitet till mätetal.
7. På fliken Dataskikt i rutan Egenskaper anger du alternativen för värmekartskitet, t.ex. radie, interpolation, genomskinlighet och färg.
   - Standardinterpolationsmetoden väljs automatiskt baserat på aggregeringsregeln för mätetalskolumnen eller värdet som du har valt för lagret.
   - Du kan välja radievärdet i pixlar (px). Radievärdet anger omfattningen av ett måtts inflytande kring ett punktvärde på en karta.

Värmekartan uppdateras automatiskt baserat på de alternativ som valts på fliken Dataskikt.

# Skapa klusterskikt på en kartvisualisering

Du kan använda ett klusterskikt som en typ av dataskikt på en kartvisualisering. I ett klusterskikt grupperas punkter som ligger nära varandra tillsammans till en gemensam bubbla.

Antalet punkter som grupperas ihop indikeras i bubblans etikett. Om valda punkter grupperas ihop med ej valda punkter är cirkeln streckad för att indikera ett partiellt urval. Enskilda punkter visas som nål-ikoner för att förtydliga skillnaden mellan grupperade och ogrupperade punkter. Punkter grupperas baserat på deras närhet i pixlar och på kartans zoomfaktor.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Skapa en tom kartvisualisering genom att dra kartvisualiseringen från datapanelen till ritytan.
3. Dra och släpp attributkolumner som innehåller kartrelaterade data från datapanelen till sektionen Kategori (geografi) i grammatikpanelen.

   Om du skapar en arbetsbok med en kartvisualisering ska du högerklicka på en attributkolumn i datapanelen, klicka på **Välj visualisering** och välja **Karta**.
4. Klicka på fliken Dataskikt i rutan Egenskaper.

   Alternativt klickar du på **Skiktalternativ** i sektionen Kategori (geografi) och sedan på **Hantera skikt**.
5. För att skapa ett punktkluster klickar du på värdet **Skikttyp** och väljer **Kluster**.

   Alternativt kan du lägga till ett nytt kartskikt, ändra skikttypen till **Kluster** och sedan lägga till attributkolumner i sektionen Kategori (geografi).

Punktklustret uppdateras automatiskt baserat på zoomnivån.

# Representera punktdata med anpassade ikoner på en karta

Du kan använda kanten Former för att representera punktdata med anpassade ikoner i en kartvisualisering.

Du kan associera en kolumn med kanten Former om du vill visa en anpassad form för punktdata. Du kan till exempel skilja mellan olika städer genom att visa dem med anpassade former (t.ex. en kvadrat, en triangel eller en valutasymbol). Du kan även ändra vilken anpassad form du vill tillämpa på en eller flera datapunkter.

1. På hemsidan väljer du en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering med punktdata, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Dra och släpp en attributkolumn som innehåller punktdata (t.ex. City) från datapanelen till kanten Kategori (geografi) på grammatikpanelen.
3. Dra och släpp en kolumn från datapanelen till kanten **Former** och om så önskas till kanten **Färg** på grammatikpanelen.

   Kartvisualiseringen uppdateras automatiskt baserat på ditt val och överlagras på föregående skikt.
4. Valfritt: Du kan ändra hur du tilldelar anpassade former till datapunkter och till kartförklaringen.
   a. Markera en eller flera datapunkter på kartan med något av urvalsverktygen eller Ctrl-klicka för att välja en eller flera datapunkter.

b. Högerklicka på någon av de flera valda datapunkterna, välj **Anpassade former** och välj sedan **Serie** eller **Datapunkt**.

c. Välj en anpassad form och klicka på **Slutför**.

   Anpassade former används på följande sätt:

   - **Dialogrutan Serie** – anpassad datapunktsform inte tidigare angiven
     Ersätter markerade datapunkter och serieobjekt med den anpassade formen.
   - **Dialogrutan Serie** – anpassad datapunktsform tidigare angiven
     Ersätter endast motsvarande serieobjekt med den anpassade formen.
   - **Dialogrutan Datapunkt**
     Ersätter endast markerade datapunkter med den anpassade formen.

5. Om du vill omtilldela den anpassade formen för en datapunkt:

   a. Högerklicka på en datapunkt, välj **Form** och klicka på **Anpassade former**.

   b. Du kan ändra den anpassade form som har tilldelats till en datapunkt genom att klicka på formen motsvarande datapunkten som du vill ändra.

   c. Välj en ny anpassad form, klicka på **Slutför** och klicka sedan på **Slutför** igen.

6. Om du vill återställa alla anpassade former som för närvarande används för datapunkter i en kartvisualisering ska du högerklicka på valfri datapunkt, välja **Form** och klicka på **Återställ anpassade former**.

   Då återställs alla former som har tillämpats på datapunkter på kartan till standardinställningen.

# Välj punkter eller område på en karta

Du kan välja flera punkter på kartan i ett specifikt område som du definierar med urvalsverktygen.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok som innehåller en kartvisualisering, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På ritytan Visualisera väljer du kartvisualiseringen.
3. På verktygsfältet för visualisering gör du ett av följande alternativ:

   - Klicka på verktyget **Rektangelmarkering** och välj de punkter eller det område du önskar genom att dra en rektangel på kartan.
   - Klicka på verktyget **Radiellt urval**, välj en punkt på kartan och dra utåt så att du skapar en cirkel. Enheten visar det totala avstånd som täcks på kartan.
   - Klicka på verktyget **Polygonmarkering** och dra en frihandskant runt de punkter eller det område du vill välja på kartan.

   Valda punkter eller valt område markeras på kartan.

# Representera linjedata med storlek och färg på en karta

Du kan representera linjedatas vikt med hjälp av tjocklek och färg i en kartvisualisering.

Du kan associera ett mått med kanten Storlek för att ange en linjes relativa vikt. Om du till exempel vill jämföra förseningar i flygrutter kan du visa flygrutter med varierande linjetjocklekar, där en tjockare linje och en mörkare färg motsvarar ett större antal förseningar.

1. På hemsidan väljer du en arbetsbok med en kartvisualisering som innehåller linjedata, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. På ritytan Visualisera väljer du kartvisualiseringen på vilken linjedata visas.
3. Dra och släpp en kolumn som innehåller linjedata (t.ex. flygrutter) från datapanelen till kanten Kategori (geografi) i grammatikpanelen.
4. Dra och släpp en linjemåttkolumn från datapanelen till kanten **Storlek** och eventuellt till kanten **Färg** i grammatikpanelen.

   Kartvisualiseringen uppdateras automatiskt baserat på ditt val och överlagras på föregående skikt.

# Gör kartskikt och -bakgrunder tillgängliga för användare

När det gäller visualiseringsarbetsböcker kan du som administratör dölja eller visa kartskikt och -bakgrunder för användarna.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Kartor** och sedan på **Bakgrunder** eller **Kartskikt**.
3. Klicka på det blå kryssalternativet **Inkludera** för att visa eller dölja det valda radobjektet för användare.

   Du kan dölja eller visa kartbakgrunder, bildbakgrunder, anpassade kartskikt och systemkartskikt.

# Använd en kartbakgrund som standard

För arbetsböcker för visualisering kan du som administratör göra en kartbakgrund till standard för användare.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Kartor**, sedan på **Bakgrunder** och sedan på **Kartbakgrunder**.
3. Klicka på kolumnfältet **Standard** i raden för en kartbakgrund för att göra den till standard.

   Kartbakgrunden används som standard i nya visualiseringar.

# Lägga till kartbakgrunder

Du kan lägga till bakgrunder från Google, Baidu och andra webbkarttjänster för att använda i visualiseringar.

**Avsnitt:**

- Lägg till kartbakgrunder från Google
- Lägg till kartbakgrunder från Baidu
- Lägg till bakgrunder för webbkarttjänst (WMS)
- Lägg till bakgrunder för webbkarta med paneler (XYZ)
- Felsökningstips för bakgrund till webbkarta

# Lägg till kartbakgrunder från Google

Du kan lägga till kartbakgrunder från Google för användning i kartvisualiseringar.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. I konsolen väljer du **Kartor**, klickar på **Bakgrunder** och sedan på **Kartbakgrunder**.
3. Klicka på **Lägg till bakgrund** och välj **Google** i listan.
4. Ange en användbar beskrivning vid behov.
5. Klicka på **Kontotyp** för att välja ditt konto.
6. Kopiera och klistra in din Google Maps-API-åtkomstnyckel.

   Om du vill använda paneler för Google Maps måste du hämta en Google Maps-API-åtkomstnyckel från Google. Google ber dig att ange din kart-API-åtkomstnyckel och, när det är tillämpligt, ditt Google-klient-id. Användningen av paneler måste uppfylla de användningsvillkor som anges av Google i Villkor för platsen Google Developers.
7. Klicka på **Standardkarttyp** i tillämpliga fall.
8. Klicka på **Spara** om du vill inkludera kartan i listan över tillgängliga kartbakgrunder.

# Lägg till kartbakgrunder från Baidu

Du kan lägga till kartbakgrunder från Baidu för användning i kartvisualiseringar.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. I konsolen väljer du **Kartor**, klickar på **Bakgrunder** och sedan på **Kartbakgrunder**.
3. Klicka på **Lägg till bakgrund** och välj **Baidu** i listan.
4. Ange en användbar beskrivning vid behov.
5. Kopiera och klistra in din Baidu Maps-API-åtkomstnyckel.

   Om du vill använda paneler för Baidu Maps måste du få en Baidu Maps-API-åtkomstnyckel från Baidu. Baidu ber dig att ange din kart-API-åtkomstnyckel. Användningen av paneler måste uppfylla de användningsvillkor som anges av Baidu i deras användaravtal.
6. Klicka på **Jag samtycker till att lita på den här externa värden** i tillämpliga fall.
7. Klicka på **Spara** om du vill inkludera kartan i listan över tillgängliga kartbakgrunder.
8. För Baidu Maps i analysmolnet måste du lägga till följande URL:er som säkra domäner. Det gör du i konsolen från sidan Säkra domäner.

   - `*.map.baidu.com [Image, Script]`
   - `*.map.bdimg.com [Image, Script]`
   - `*.bdstatic.com [Image, Script]`

   Du måste välja både alternativet `Image` och alternativet `Script`. Det anger att de här domänerna är betrodda att tillhandahålla bildfiler och de skript som krävs för att kunna köras, vilket ser till att Baidu-kartinnehållet kan återges.

# Lägg till bakgrunder för webbkarttjänst (WMS)

Du kan lägga till bakgrunder för webbkarttjänst och använda dem i kartvisualiseringar.

Bakgrunder för webbkarttjänst hyses dynamiskt på en webbserver med hjälp av WMS-protokollet (Web Map Service). Du kan använda dem för att integrera kartor som innehåller information som ni kanske inte har inom företaget, och enkelt presentera dem spatialt tillsammans med dina data.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. I konsolen väljer du **Kartor**, klickar på **Bakgrunder** och sedan på **Kartbakgrunder**.
3. Klicka på **Lägg till bakgrund** och välj **Webbkarttjänst** i listan.
4. Klicka på fliken **Allmänt** och ange ett namn och en beskrivning.
5. I **URL** anger du webbkarttjänstens fullständiga URL.

   Kontakta din leverantör av webbkarttjänsten för att ta reda på rätt URL.

   Till exempel `https://www.gebco.net/data_and_products/gebco_web_services/web_map_services/mapserv`.

   **Version** visar automatiskt den protokollversion för webbkarttjänsten som WMS-leverantören använder. Standardvärdet är 1.1.1, men du kan välja en annan version i listrutan.

   **Koordinatreferenssystem** visar automatiskt referenssystemet som värdleverantören använder. Standardvärdet EPSG:3857 är det koordinatsystem som används för projektion av kartor i 2 dimensioner. Håll muspekaren över knappbeskrivningsikonen för detaljer.
6. Klicka på **Jag samtycker till att lita på den här externa värden** om du vill lägga till värden automatiskt i din lista över säkra domäner.
7. I **Skikt** anger du namnet på varje bakgrundskartskikt som du vill använda. Klicka på kryssikonen **(x)** om du vill ta bort ett skikt.
8. Klicka på **Format** om du behöver ändra bildtypen.
9. Visa fliken **Parametrar** och klicka på **Lägg till parameter**.

   Parametrar som du anger inkluderas i URL:en och talar om för värdservern vad den ska visa i kartbakgrunden (till exempel bildtyp, skikt, kartans geografiska område, storleken på den returnerade bilden).
10. Ange parametrar som du vill överföra i URL:en till värdservern i formatet `key:value`.

    Använd den här URL:en för att hitta parametrar som du kan använda för den här webbkarttjänsten:

    ```
    http://<url_of_the_map_server>?request=getCapabilities&service=wms
    ```
11. Klicka på **Spara** om du vill lägga till bakgrundskartskiktet i listan över tillgängliga kartbakgrunder.

    Du måste förnya sidan för att se eventuella ändringar.
12. Klicka på **Förhandsgranskning** om du vill visa en förhandsgranskning av kartbakgrunden.

    Fliken Förhandsgranskning blir tillgänglig först när sidan har sparats och förnyats. Det beror på att förnyelsen aktiverar identifieringen av säkra domäner.

# Lägg till bakgrunder för webbkarta med paneler (XYZ)

Du kan lägga till bakgrunder för webbkarta med paneler (XYZ) och använda dem i kartvisualiseringar.

Bakgrunder för webbkarta med paneler (XYZ) visas i en webbläsare genom sömlös koppling av tiotals individuellt begärda bild- eller vektordatafiler över internet via en webbserver. Du kan använda dem för att integrera kartor som innehåller information som ni kanske inte har inom företaget, och enkelt presentera dem spatialt tillsammans med dina data.

Du konfigurerar panel-URL-strängar för att ange vektorpaneler eller kartbilder med rasterpaneler som ska laddas. Värden utvärderar varje sträng och fastställer vilken panel som ska laddas.

Kontakta din leverantör av webbkarttjänsten med paneler för att ta reda på rätt URL:er. Parametrar i URL:erna talar om för värdservern vad den ska visa i kartbakgrunden. Det kan t.ex. vara kartans namn, version och antalet paneler som ska användas med angivet fokus. Här följer några exempel på URL:er till bakgrunder för webbkarta med paneler från Mapbox:

- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/streets-v11/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/satellite-v9/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/light-v10/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/dark-v10/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/outdoors-v11/tiles/256/{z}/{x}/{y}`

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. I konsolen väljer du **Kartor**, klickar på **Bakgrunder** och sedan på **Kartbakgrunder**.
3. Klicka på **Lägg till bakgrund** och välj **Webbkarta med paneler** i listan.
4. Klicka på fliken **Allmänt** och ange ett namn och en beskrivning.
5. I **URL** anger du den fullständiga URL:en för värden till webbkarttjänsten med paneler.
6. Klicka på plusikonen **(+)** om du till ange ytterligare server-URL:er i samma domän, för lastbalansering.
7. Klicka på **Jag samtycker till att lita på den här externa värden** om du vill lägga till värden automatiskt i din lista över säkra domäner.
8. Visa fliken **Parametrar** och klicka på **Lägg till parameter**.

   Parametrar som du anger inkluderas i URL:en och talar om för värdservern vad den ska visa i kartbakgrunden (till exempel bildtyp, skikt, kartans geografiska område, storleken på den returnerade bilden).

   Du kan till exempel ange `access_token` med ett värde på `exampleaccessTokenXyZ123456789nnnxxxZZz`.

   Kontakta leverantören för mer information.
9. Ange parametrar som du vill överföra i URL:en till värdservern i formatet `key:value`.
10. Klicka på **Spara** för att lägga till de angivna webbkartorna med paneler i listan över tillgängliga kartbakgrunder.

    Du måste förnya sidan för att se eventuella ändringar.
11. Klicka på **Förhandsgranskning** om du vill visa en förhandsgranskning av kartbakgrunden.

Fliken Förhandsgranskning blir tillgänglig först när sidan har sparats och förnyats. Det beror på att förnyelsen aktiverar identifieringen av säkra domäner.

## Felsökningstips för bakgrund till webbkarta

Du kan stöta på fel när du lägger till en bakgrund till en webbkarta. Det kan till exempel hända att ingen bakgrund till webbkartan visas på fliken Förhandsgranska eller i en visualisering.

Använd de här metoderna till att upptäcka och diagnosticera fel med bakgrunder till webbkartor:

- Klicka på **F12** för att visa webbläsarens utvecklarverktyg och sök efter fel på webbläsarens konsolflik. Sök till exempel efter `error` eller `CORS`. Felmeddelanden visas med röd text.
- Om du ser ett felmeddelande i stil med `Access to image at http://example.com has been blocked by CORS policy...` ska du kontakta värdtjänstleverantören för att åtgärda problemet. Felmeddelanden som hänvisar till CORS-policyn (Cross-Origin Resource Sharing) kan endast lösas av värdtjänstleverantören.

# Lägga till en kontur på punkter och former på en karta

Du kan lägga till en kontur för att markera gränserna för punkter och former i en kartvisualisering.

En kontur markerar gränserna för punkter och former så att användarna snabbt kan identifiera den visuella information som visas på en karta. Egenskapen Kontur finns bara för kartor med skikt av typen Punkt. Egenskapen Kontur finns inte för skikt av typen Värmekarta och Kluster.

1. Öppna arbetsboken som innehåller kartvisualiseringen, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Egenskaper**. I Egenskaper klickar du på **Dataskikt**.
3. På raden Kontur klickar du på **Auto** och väljer **Anpassad**.
4. Klicka på fältet **Konturfärg** för att välja en färg. I **Konturbredd** använder du uppåtpilen till att öka och nedåtpilen till att minska bredden.
5. Klicka på **Spara**.

# Lägga till dataetiketter på en karta

Du kan inkludera dataetiketter i en kartvisualisering för att beskriva enskilda datapunkter.

Med dataetiketter på kartor blir kartorna tydliga och informativa. Dataetiketter hjälper till att lyfta fram intressanta datapunkter eller områden och gör att användarna snabbt kan tolka den visuella information som visas på kartorna.

1. Öppna arbetsboken som innehåller kartvisualiseringen, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I kartvisualiseringen använder du det rektangulära urvalsverktyget och väljer det dataelement som ska användas för etiketten. Klicka sedan på **Meny**.
3. Klicka på **Egenskaper**. I egenskaper klickar du sedan på **Dataskikt**.
4. Välj och aktivera **Dataetiketter**.
5. Konfigurera dataetiketterna.

- **Placering av dataetiketter** – välj en placering av etiketten.
- **Kolumner** – välj en eller fler kolumner som källa för dataetiketterna.
  Om du väljer fler än en kolumn aktiverar du egenskapen Flerradig så att den andra etiketten visas på en ny rad.
- **Tillåt överlappning** – aktivera för att visa alla dataetiketter oavsett avstånd och zoomnivå.
- **Teckensnitt** – välj storlek och färg för dataetiketterna.
- **Halo** – välj **Auto** eller **Anpassad** om du vill lägga till en halo-effekt på dataetikettens text.
  Om du väljer **Anpassad** kan du klicka på **Halo-färg** och välja en halo-färg.

11

# Använda dataåtgärder

En dataåtgärdslänk kan överföra kontextvärden som parametrar till externa URL:er, filter till andra arbetsböcker eller till visualiseringar som är inbäddade i externa containrar. Du kan använda åtgärder till att ansluta till ritytor, externa URL:er, rapporter i BI Publisher och användning i externa containrar.

När en länk leder till en arbetsbok visas datakontexten som rityteomfattningsfilter i filterfältet. Länkens datakontext kan inkludera attribut som är associerade med urvalen eller cellen från vilken länken initierades.

**Avsnitt:**


- Skapa dataåtgärder för att ansluta ritytor
- Skapa dataåtgärder för att ansluta till externa URL:er från visualiseringsritytor
- Skapa HTTP-dataåtgärder
- Använda dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher
- Anropa dataåtgärder från visualiseringsritytor
- Hur dataåtgärder påverkar filter
- Skapa dataåtgärder i visualiseringar som är inbäddade i externa containrar
- Kör dataåtgärder som innehåller inbäddat innehåll


## Skapa dataåtgärder för att ansluta ritytor

Du kan skapa dataåtgärder för att navigera till en annan rityta i den aktuella arbetsboken eller till en rityta i en annan arbetsbok. Du kan navigera till andra ritytor för att snabbt visa andra visualiseringar med data som kompletterar den aktuella ritytan.

Video

Du kan också använda dataåtgärder till att skicka vidare kontextrelaterad information som ordernummer till en arbetsbok eller rityta med kundspecifika data. Se Anropa dataåtgärder från visualiseringsritytor. Om du inte anger ett värde gäller dataåtgärden för alla dataelement i visualiseringarna. Se Tips på att använda dataåtgärder.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** i verktygsfältet för arbetsboken och välj **Dataåtgärder**.
3. I Dataåtgärder klickar du på **Skapa åtgärd** och anger ett namn på den nya navigeringslänken.
4. Ange ett namn i Dataåtgärder. Välj **Analyslänk** i listan **Typ**.
5. Valfritt: På raden **Förankra till** klickar du på **Lägg till data** och väljer ett dataelement eller en beräkning.
6. På raden **Mål** klickar du på **Den här arbetsboken** och väljer ett alternativ. Välj Använd den här arbetsboken eller Välj från katalogen. Här kan du välja en arbetsbok från katalogen.

7. Valfritt: Om du väljer Använd den här arbetsboken på raden **Mål** klickar du på fältet **Länk till rityta** och väljer den målyta du vill visa.
8. Valfritt: Bibehåll kontexten när arbetsboksanvändare navigerar med hjälp av dataåtgärden genom att välja vilka värden du vill behålla med alternativet **Överför värden**. Se Hur dataåtgärder påverkar filter.

   Om du till exempel har angett kolumnen Order Number i fältet **Förankra till** väljer du **Förankra data** i fältet **Överför värden** för att överföra värdena för den angivna kolumnen.

   - **Allt** - fastställer dynamiskt snittet för cellen du klickar på och överför de värdena till målet. När användaren till exempel klickar på dataåtgärden på STATE-datapunkten Kalifornien filtreras målritytan med Kalifornien.
   - **Förankra data** - ser till att dataåtgärden visas vid exekvering, men endast om de obligatoriska kolumnerna som har angetts i fältet **Förankra till** är tillgängliga i visningskontexten.
   - **Inga** - sidan (URL:en eller ritytan) öppnas, men inga data överförs. När användaren till exempel klickar på dataåtgärden på STATE-datapunkten Kalifornien visar målritytan data för alla delstater.
   - **Anpassat** – gör att du kan ange vilka kolumner som ska överföras.
9. Valfritt: Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
   - **På** – dataåtgärden kan anropas när en användare väljer en eller flera datapunkter.
   - **Av** – dataåtgärden kan bara anropas när en användare väljer en enda datapunkt. Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).
10. Valfritt: Klicka på **Öppna i** och välj ett alternativ för att öppna dataåtgärden eller använd standardvärdet **Auto** om du vill öppna den på en ny flik.
11. Klicka på **OK**.

# Skapa dataåtgärder för att ansluta till externa URL:er från visualiseringsritytor

Du kan använda dataåtgärder för att navigera till en extern URL från en rityta, så att en viss extern webbplats visas när du väljer en kolumn, t.ex. leverantörs-id.

LiveLabs Sprint

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** och välj **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd** och ange ett namn för den nya navigeringslänken.

   Du kan lägga till flera navigeringslänkar.
4. Klicka i fältet **Typ** och välj **URL-navigering**.
5. Klicka i fältet **Förankra till** och välj de kolumner du vill att URL:en ska gälla för. Om du inte anger ett värde för fältet **Förankra till** gäller dataåtgärden för alla dataelement i visualiseringarna.
6. Ange en URL-adress och inkludera eventuellt notation och parametrar.

Om till exempel `http://www.example.com?q=${keyValuesForColumn:"COLUMN"}` visas som `www.oracle.com?q=${keyValuesForColumn:"Sales"."Products"."Brand"}` så ersätts kolumnnamnen du väljer här med värden när du anropar dataåtgärden.

7. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
   - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
   - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
     Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).
8. Valfritt: Klicka på **Öppna i** om du vill ställa in hur dataåtgärden öppnas för en konsumentanvändare.
   - **Auto** – dataåtgärden öppnas i det läge som används för att öppna datamodeller. Standardvärdet är att öppna på en ny flik i samma webbläsarfönster.
   - **Ny flik** – dataåtgärden öppnas på en ny flik i samma webbläsarfönster.
   - **Samma flik** – dataåtgärden öppnas på den aktuella fliken och ersätter den nuvarande ritytan.
   - **Popup** – dataåtgärden öppnas i ett popupfönster.
9. Klicka på **OK** för att spara.
10. På ritytan klickar du på en cell eller Ctrl-klickar för att välja flera celler.
11. Högerklicka och välj det navigeringsnamn som du skapade tidigare på menyn.

    Valet av celler fastställer vilka värden som ska överföras till parametrarna (dvs. URL-token).

# Om att skapa HTTP-API-dataåtgärder

Du kan skapa HTTP-API-dataåtgärder för att ansluta till ett REST-API från en arbetsbok.

Du konfigurerar en HTTP-API-dataåtgärd för att överföra valda kolumnvärden från en arbetsbok till ett REST-API som returnerar ett svar. Lägg märke till följande:

- Det finns ingen gräns för hur många dataåtgärder du kan skapa.
- En URL kan innehålla token som överför kontextvärden till en dataåtgärd, till exempel datavärden, användarnamn, sökväg till arbetsboken och ritytenamn.

  I det följande exemplet på en REST-API-URL finns ett tokenvärde för kolumnen Kategori som visar API:t för Google Böcker: `http://www.googleapis.com/books/v1/volumes?q=${valuesForColumn:"Category"}`. Det värde du väljer från en cell i kolumnen Kategori, t.ex. Böcker, överförs till REST-API:t som visar den begärda sidan.
- Om du använder en POST-metod eller ett anpassat HTTP-huvud som åsidosätter HTTP-huvudet gäller följande:
  - Ange varje parameter som ett namn/värde-par, där namnet och värdet avgränsas med "**=**".
  - Du kan använda samma URL-tokensyntax i namn-/värdeparen som den som krävs av den API du anropar. Exempel:
    * `paramName1=paramValue1`
    * `paramName2=${valuesForColumn:"Product"}`

– Ett anpassat huvud han användas om målet för HTTP-begäran specifikt tillåter att de HTTP-huvuden du använder anges för begäran. Om huvudena inte är tillåtna blockerar webbläsaren begäran och visar ett felmeddelande. Till exempel skulle ett cookiehuvud som innehåller `Content-Type=application/json` blockeras.

# Skapa HTTP-dataåtgärder

Du kan använda en HTTP-API-dataåtgärd i en arbetsbok som, när du väljer en kolumn, skickar värdet till ett REST-API som returnerar ett svar.

Du måste konfigurera domänen du försöker ansluta till som en säker domän innan du skapar en HTTP-API-dataåtgärd. Se Registrera säkra domäner.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på arbetsbokens **Meny** och välj **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd** och ange ett namn för den nya HTTP-API-dataåtgärden. Du kan till exempel ange `HTTP API-exempel`.
4. Klicka på fältet **Typ** och välj **HTTP-API**.
5. Klicka i fältet **Förankra till** och välj de kolumner du vill att HTTP-API-dataåtgärden ska gälla för. Välj inte måttkolumner eller dolda kolumner. Om du inte anger ett värde för fältet **Förankra till** gäller dataåtgärden för alla dataelement i visualiseringarna.
6. I listan **HTTP-metod** väljer du en metod.
7. Ange URL:en för den REST-API som börjar med http eller https och eventuellt innehåller ersättnings-token.
8. Om du valt POST-metoden:
   - När du väljer värdet Formulärsdata för **Typ av nyttolast** anger du varje parameter på en egen rad.
   - När du väljer värdet Rådata för **Typ av nyttolast** anger du rådata.
9. Ange ett anpassat HTTP-huvud om du vill lägga till eller åsidosätta HTTP-huvudet enligt vad som passar för det API du överför till.
10. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
    - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
    - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
      Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).
11. Klicka på **OK** för att spara.
12. Klicka på en datapunkt i visualiseringen.

    Du kan till exempel välja "Books" från en tokenkategorikolumn för att visa ett bestämt REST-API.
13. Högerklicka och välj **Exempel på HTTP-API** för att visa resultaten.

    De valda datapunkterna fastställer vilka värden som ska överföras till URL-token.

    Ett meddelande visas som bekräftar om anropet till REST-API med det valda värdet slutfördes eller inte.

# Använda dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher

Använd länkar till dataåtgärder för att skicka kontextvärden som URL-parametrar i Publisher-rapporter.

När du klickar på en länk för att öppna en rapport i Publisher kan länken inkludera attribut associerade med den kolumn som valts i visualiseringen.

**Avsnitt:**


- Om att skapa dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher
- Skapa dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher
- Skapa anpassade kolumnnamn i dataåtgärder som ska överföras i URL:er för rapporter i Oracle Analytics Publisher


## Om att skapa dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher

Du kan skapa en dataåtgärd för att koppla till en rapport i Publisher.

Du konfigurerar en dataåtgärd för att överföra valda kolumnvärden från en visualisering som ska visas i en rapport i Publisher.

- Du måste lagra rapporten i Publisher i en lokal mapp.
- När rapporten i Publisher använder analysen som datamodell, måste frågor i den underliggande analysen ha värdet **Indata från användaren** inställt på **Urvalslista** om de valda värdena ska kunna överföras till frågor i rapporten i Publisher.
- Du kan överföra en värdelista och listfilter för att visa dem som frågor i rapporten i Publisher. Du kan emellertid inte överföra talfilter, datumfilter och uttrycksfilter.

## Skapa dataåtgärder för att ansluta till rapporter i Oracle Analytics Publisher

Du kan skapa en åtgärdslänk för analysdata för att överföra valda datapunkter från en arbetsbok i Oracle Analytics till en rapport i Oracle Analytics Publisher.

Arbetsboken i Oracle Analytics, rapporten i Publisher och analysen kan finnas i olika mappar.

1. På hemsidan väljer du en arbetsbok som använder datamodellen som används i Publisher-rapporten, klickar på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** och välj **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd** och ange ett namn för den nya navigeringslänken.
4. Klicka i fältet **Typ** och välj **Analyslänk**.
5. Ange ett namn på dataåtgärden i fältet **Namn**.
6. Klicka i fältet **Mål**, välj **Välj ur katalog**, bläddra för att välja den rapport i Publisher du vill att dataåtgärden ska överföra data till och klicka på **OK**.
7. Kontrollera att **Parametermappning** är inställt på `Standard`.
8. Kontrollera att värdet i fältet **Överför värden** är inställt på `Alla`.

9. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
    - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
    - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
      Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).
10. Valfritt: Klicka på **Öppna i** om du vill ställa in hur dataåtgärden öppnas för en konsumentanvändare.
    - **Auto** – dataåtgärden öppnas i det läge som används för att öppna datamodeller. Standardvärdet är att öppna på en ny flik i samma webbläsarfönster.
    - **Ny flik** – dataåtgärden öppnas på en ny flik i samma webbläsarfönster.
    - **Samma flik** – dataåtgärden öppnas på den aktuella fliken och ersätter den nuvarande ritytan.
    - **Popup** – dataåtgärden öppnas i ett popupfönster. Det här alternativet är inte tillgängligt för Publisher-rapporter.
11. Klicka på **OK**.
12. Välj datapunkter i visualiseringen och välj dataåtgärden för att testa att värdena överförs till rapporten i Publisher.

# Skapa anpassade kolumnnamn i dataåtgärder som ska överföras i URL:er för rapporter i Oracle Analytics Publisher

Du kan skapa en dataåtgärdslänk som överför anpassade kolumnnamn i URL:en till en rapport i Oracle Analytics Publisher.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Meny** och välj **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd** och ange ett namn för den nya navigeringslänken.
4. Klicka i fältet **Typ** och välj **Analyslänk**.
5. Ange ett namn på dataåtgärden i fältet **Namn**.
6. Klicka i fältet **Mål**, välj **Välj ur katalog**, bläddra för att välja den rapport i Publisher du vill att dataåtgärden ska överföra data till och klicka på **OK**.
7. Klicka på **Parametermappning** och välj **Ange anpassad mappning** och ange anpassade kolumnnamn som ska överföras som URL-parametrar till rapporten i Publisher.
8. Klicka på **Lägg till rad** och klicka på **Välj en kolumn** för varje kolumn du vill överföra till rapporten i Publisher med ett anpassat namn.
9. Klicka på **Ange parameter** och ange ett anpassat namn för varje kolumnnamn du vill ersätta.

    Det anpassade namnet överförs till rapporten i Publisher i URL:en.
10. Kontrollera att värdet i fältet **Överför värden** är inställt på `Alla`.
11. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
    - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
    - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
      Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).

12. Valfritt: Klicka på **Öppna i** om du vill ställa in hur dataåtgärden öppnas för en konsumentanvändare.
    - **Auto** – dataåtgärden öppnas i det läge som används för att öppna datamodeller. Standardvärdet är att öppna på en ny flik i samma webbläsarfönster.
    - **Ny flik** – dataåtgärden öppnas på en ny flik i samma webbläsarfönster.
    - **Samma flik** – dataåtgärden öppnas på den aktuella fliken och ersätter den nuvarande ritytan.
    - **Popup** – dataåtgärden öppnas i ett popupfönster. Det här alternativet är inte tillgängligt för Publisher-rapporter.
13. Klicka på **OK**.
14. Välj datapunkter i visualiseringen och välj den dataåtgärd som ska användas till att kontrollera att de anpassade kolumnnamnen visas i URL:en för rapporten i Publisher.

# Anropa dataåtgärder från visualiseringsritytor

Du kan anropa dataåtgärder från en arbetsboksrityta för att navigera till andra ritytor och URL:er.

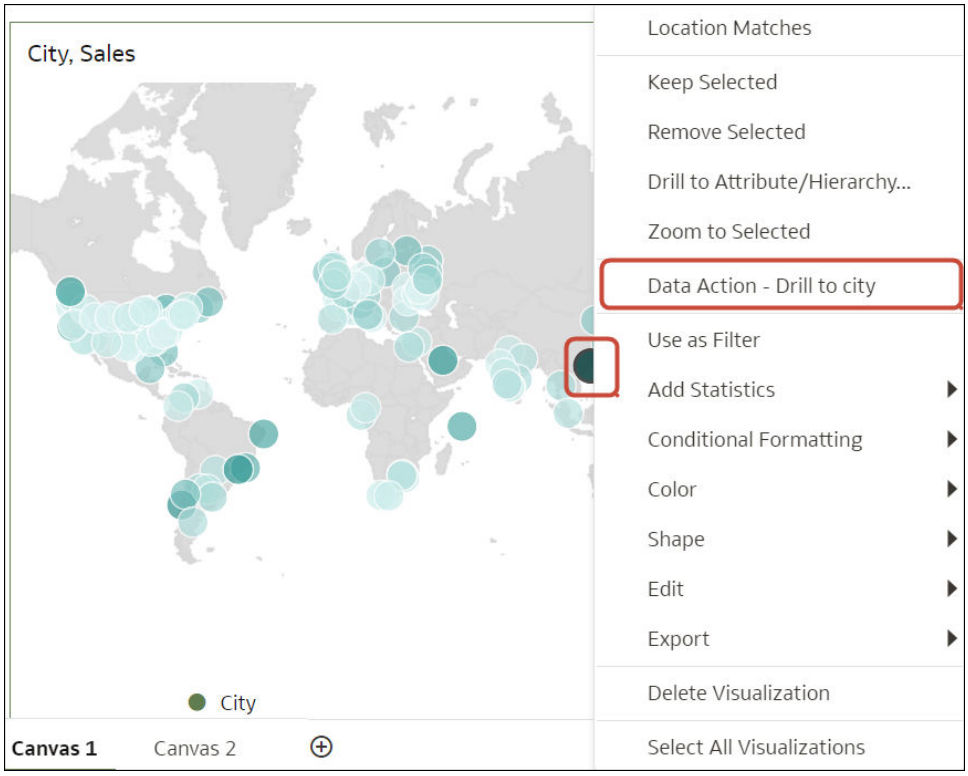
När du använder dataåtgärder gäller följande regler för matchning av dataelement som överförs som värden med dataelement på målritytan:

- Om samma dataelement matchas på ritytan för målarbetsboken och om målritytan inte har något befintligt ritytefilter för dataelementet läggs ett nytt ritytefilter till. Om det finns ett befintligt ritytefilter ersätts det med värdet från ritytan för källarbetsboken.
- Om den förväntade datamängden inte är tillgänglig, men en annan är det görs matchningen med kolumnnamnet och datatypen i den andra datamängden och filtret läggs till i den.
- Om det finns flera kolumnmatchningar per namn och datatyp läggs filtret till för alla de kolumnerna i målarbetsboken eller -ritytan.

Se Hur dataåtgärder påverkar filter.

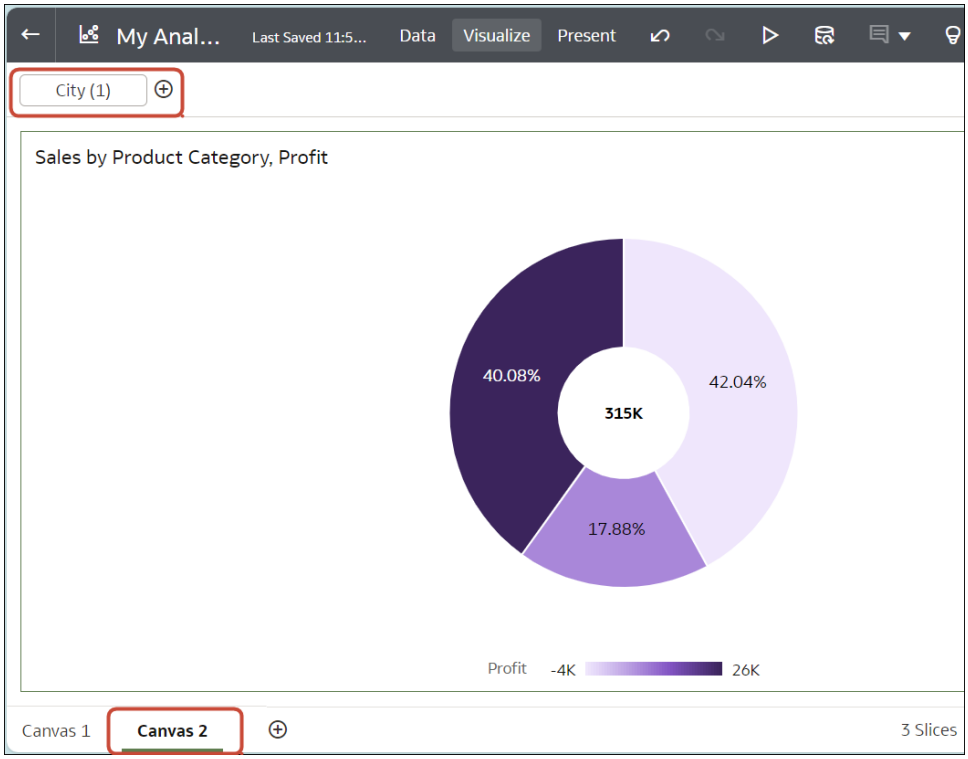
1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. På den rityta som innehåller en länk till en dataåtgärd högerklickar du på ett eller flera dataelement.

   Om en dataåtgärd är förankrad vid flera kolumner ska du se till att du väljer dataelement från alla kolumnerna för att visa dataåtgärden på snabbmenyn. Se Tips på att använda dataåtgärder.
3. På snabbmenyn klickar du på dataåtgärden du vill anropa.




Namnen på de dataåtgärder som kan användas i den aktuella vykontexten visas på snabbmenyn. I rityta 1 högerklickar du till exempel på Hongkong och väljer dataåtgärden "Dataåtgärd - Borra till stad".

När du klickar på en dataåtgärd navigerar du till målarbetsbokens rityta och om dataåtgärden är konfigurerad att överföra arbetsboksvärden filtreras målarbetsboken baserat på de datapunkter som valts i startritytan. Om du till exempel högerklickar på Hongkong i den inledande arbetsboken och väljer dataåtgärden "Dataåtgärd - Borra till stad" kommer du till rityta 2 där du ser filtrerat innehåll om Hongkong (ett filter för orter visas i filterfältet).




Se Hur dataåtgärder påverkar filter.

# Hur dataåtgärder påverkar filter

Använd de regler som anges här till att förstå hur dataåtgärder påverkar filter i målarbetsböcker, ritytor och infopaneler.

Du konfigurerar en dataåtgärd för att överföra valda kolumnvärden från en arbetsbok till ett annat arbetsboksfilter, ritytefilter eller infopanelsfilter. Dataåtgärder kan ändra infopanelsfilter och arbetsboksfilter. Du kan inte ändra infopanels- och arbetsboksfilter om filterfältet är dolt.

Filtervärden från en dataåtgärd används som standard på arbetsboksnivå eller på ritytenivå, men om det finns ett matchande filter som är synligt för användare i målarbetsboken kan dataåtgärdens filtervärden åsidosätta det. Filtervärdena från en dataåtgärd kan inte åsidosätta visualiseringsfilter.

Det här är logiken för användningsfallsscenarier för filtervärden för dataåtgärder:

- Filtervärden från dataåtgärder ändrar värdena för kolumnval i fältet med infopanelsfilter. Det händer när målarbetsboken har ett fält med infopanelsfilter i vilket samma kolumner används och som har en matchande filtertyp.
- Filtervärden från dataåtgärder ändrar filtervärdena för arbetsböcker eller ritytor. Det händer när ändringar av infopanelsfilter inte är möjliga. I så fall tittar systemet på filterfältet på översta nivån (arbetsboksfilter eller ritytefilter) och gör en ändring om det finns en matchning för det inkommande kolumnurvalet, filterfältet visas för användaren och det specifika matchande filtret är synligt och interaktivt (inte skrivskyddat).
- Filtervärden från dataåtgärder skapar ett ritytefilter i filterfältet. Det händer när filterfältet på högsta nivå eller ett matchande filter är dolt eller skrivskyddat. Standardbeteendet för Begränsa per bibehålls.

Använd de här reglerna till att förstå hur dataåtgärdsfilter interagerar med befintliga filter i målinfopaneler och arbetsböcker:

- En dataåtgärd kan inte lägga till filter i ett fält med infopanelsfilter. Den kan bara återanvända befintliga filter i fältet med infopanelsfilter.
- En dataåtgärd kan bara återanvända ett infopanelsfilter om det finns ett matchande filter i målarbetsboken.
- En dataåtgärd ger företräde åt matchande filter i fältet med infopanelsfilter. Det innebär att om en dataåtgärd kan välja mellan att återanvända ett matchande filter i fältet med infopanelsfilter eller ett i fältet med ritytefilter så återanvänder dataåtgärden det matchande infopanelsfiltret framför det matchande ritytefiltret.
- En dataåtgärd skapar ett ritytefilter i arbetsbokens filterfält om det inte finns ett kompatibelt infopanelsfilter i målarbetsboken.
- En dataåtgärd skapar aldrig ett arbetsboksfilter i målarbetsboken. Du behöver binda filtret till en parameter för att få den funktionen.
- En dataåtgärd kan inte ändra visualiseringsfilter eftersom de inte är målet för dataåtgärder. Det inkluderar visualiseringsfilter som valts i fältet med infopanelsfilter. Du måste binda filtren till parametrar för att ändra värdena.
- En dataåtgärd återanvänder inte uttrycksfilter utan skapar istället ett rityteuttrycksfilter.

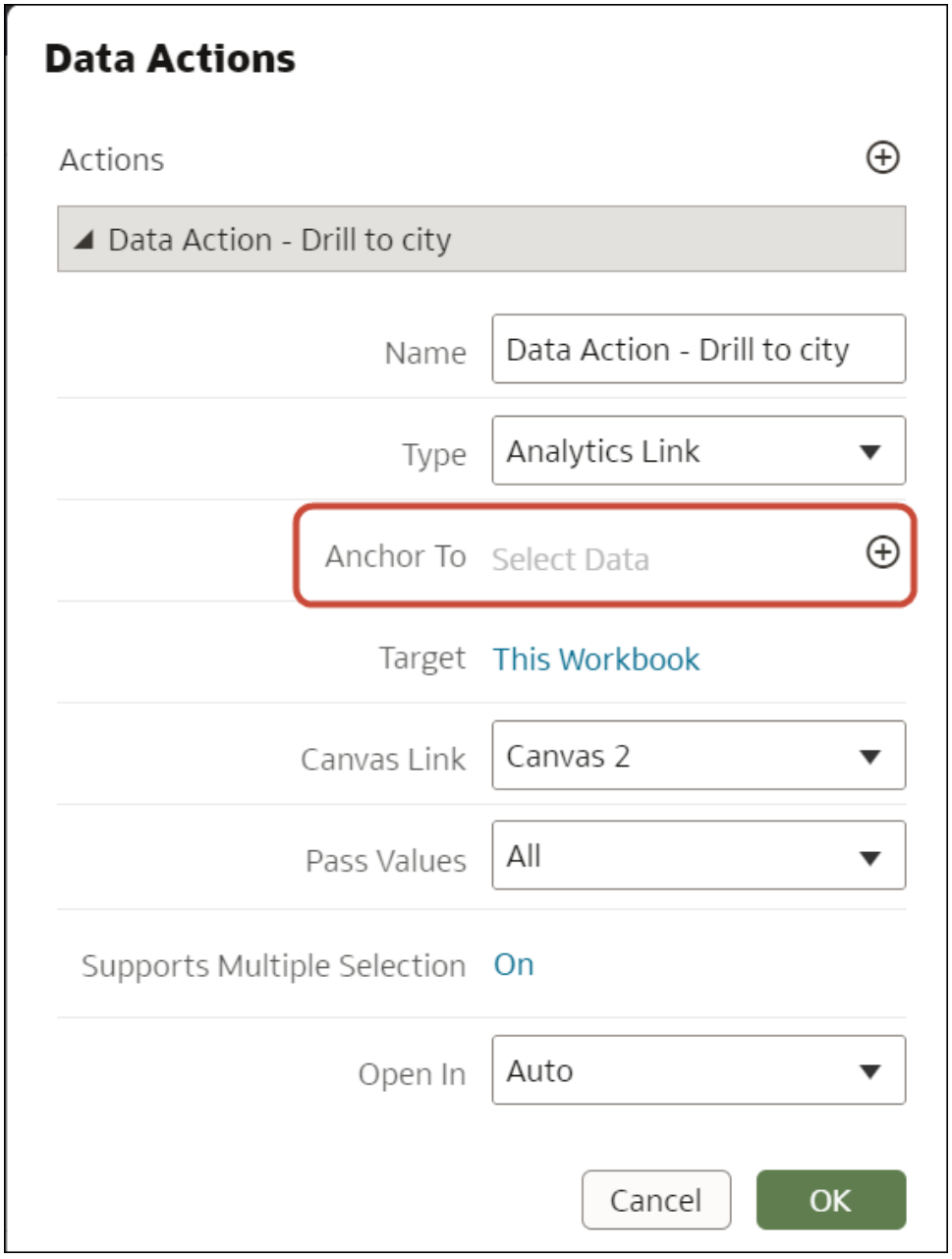
# Tips på att använda dataåtgärder

Använd dataåtgärder i arbetsböcker på bästa sätt med hjälp av de här tipsen.

**Förankra dataåtgärder vid kolumner**

När du skapar en dataåtgärd kan du förankra den vid specifika kolumner som visas på ritytan. Om du förankrar en dataåtgärd vid specifika kolumner är dataåtgärden endast tillgänglig för arbetsboksanvändare om de väljer datapunkter i alla angivna kolumner.

I dialogrutan Dataåtgärder väljer du **Lägg till data** under **Förankra till** och väljer en eller flera kolumner.




Om du förankrar en dataåtgärd vid flera kolumner måste användare välja flera datapunkter från alla de angivna kolumnerna för att dataåtgärden ska visas på snabbmenyn vid högerklickning. Om inga kolumner till exempel är förankrade vid dataåtgärden "Dataåtgärd - Borra till stad" kan användaren klicka var som helst för att få åtkomst till "Dataåtgärd - Borra till stad".

**Allmänna tips**

- Förankra dataåtgärder vid måttkolumner eller dolda kolumner.

# Skapa dataåtgärder i visualiseringar som är inbäddade i externa containrar

Du kan bädda in visualiseringar i externa containrar, till exempel på en HTML-sida eller på applikationssidan för en konsument, och du kan inkludera dataåtgärder i visualiseringen. En inbäddad dataåtgärd gör det möjligt att interagera med den inbäddade visualiseringen i den externa containern. Du kan hämta en uppsättning dataelement som används i en visualisering från en extern container. Du kan lägga till så många inbäddade dataåtgärder som du vill.

Publiceringshändelsen gör att externa applikationer kan ta emot uppsättningen med dataelementvärden i den valda visualiseringen, vilket kallas visualiseringskontexten. Uppsättningen med dataelementvärden i de valda visualiseringarna får inte vara måttkolumner eller dolda kolumner.

Händelsenamnet anges i den externa containern och överförs när du publicerar kontexthändelsen. Kontexten är den uppsättning med dataelementvärden som finns på en angiven plats i visualiseringen. Om du använder dataåtgärden för flera arbetsböcker eller för flera dataelement i en arbetsbok kan du ange ett unikt händelsenamn som förenklar spårningen. Om du till exempel angav "DV Embedded Content DA1" som åtgärdsnamn kan du ange "Event from DA1" i fältet **Händelsenamn** för att ange vilken dataåtgärd händelsen kommer från.

Observera följande när du anger **Överför värden**:

- Använd **Alla** om du vill fastställa skärningspunkten dynamiskt för cellen du klickar på, till exempel Produkt och År, och överföra de värdena till målet.

- Använd **Förankra data** om du vill säkerställa att dataåtgärden visas vid exekvering, men endast om de obligatoriska kolumner som har angetts i fältet **Förankra till** är tillgängliga i vykontexten.
- Använd **Inga** om du vill öppna sidan (URL:en eller ritytan), men inte överföra några data. Du kan till exempel vilja navigera till "www.oracle.com" utan att överföra någon kontext.
- Använd **Anpassad** om du vill ange en anpassad uppsättning kolumner att överföra.

Observera följande när du väljer **Stöder flerval**:

- **På** – dataåtgärden anropas när en eller flera datapunkter har valts.
- **Av** – dataåtgärden anropas när en enskild datapunkt har valts.
  Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel, till exempel med REST-API:er från tredje part.

När du har sparat arbetsboken kan du bädda in den i externa containrar. Den externa containern visar de inbäddade visualiseringarna. När du högerklickar på visualiseringen och det finns tillämpliga dataåtgärder visas de i en listruta i visualiseringen. När du klickar på en inbäddad dataåtgärd fastställer den kontextinformationen för visualiseringen och överför den informationen till navigeringsåtgärdstjänsten för att bearbeta den. Navigeringstjänsten skapar en händelse med kontextnyttolastsinformationen. Du kan prenumerera på den här händelsen för att ta emot nyttolasten i händelseåteranropet och använder nyttolasten i andra områden.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I arbetsboken klickar du på **Meny** och väljer **Dataåtgärder**.
3. Klicka på **Lägg till åtgärd**. I Ny dataåtgärd går du till **Namn** och anger ett namn.
4. Klicka på **Typ** och välj **Publicera händelse**.
5. Klicka på **Lägg till data** eller **Välj data** i fältet **Förankra till** och välj sedan ett eller flera dataelement som du vill överföra värden till när dataåtgärden används.
6. Ange ett händelsenamn.
7. Klicka på fältet **Överför värden** och välj vilka värden du vill att dataåtgärden ska överföra till konsumenten.
8. Klicka på **Stöder flerval** för att ange värdet.
   - **På** – Dataåtgärden kan anropas när en eller flera datapunkter har valts.
   - **Av** – Dataåtgärden kan endast anropas när en enda datapunkt har valts.
     Den här inställningen är särskilt användbar när valet av flera datapunkter kan resultera i ett fel (till exempel med REST API:er från tredje part).
9. Klicka på **OK** för att spara.

# Kör dataåtgärder som innehåller inbäddat innehåll

Läs informationen här för att lära dig att bädda in och köra dataåtgärder i en visualisering i en extern container som en HTML-sida eller en applikationswebbsida.

> **Obs!:**
>
> Exemplen i det här avsnittet gäller för inbäddade dataåtgärder när den inbäddande applikationen inte använder Oracle JET-teknik. Mer information finns i:
>
> - Bädda in innehåll från Oracle Analytics i en app som inte använder Oracle JET
> - Skapa dataåtgärder i visualiseringar som är inbäddade i externa containrar

### Köra dataåtgärder

När du klickar på dataåtgärden Publicera händelse bestämmer den kontextinformationen för visualiseringen och överför den informationen till navigeringsåtgärdstjänsten för att bearbeta den. Tjänsteprocessen för navigeringsåtgärden skapar en händelse som heter "oracle.bitech.dataaction" med nyttolastsinformationen för kontexten. Du kan prenumerera på den här händelsen och ta emot nyttolasten i händelseåteranropet och du kan använda nyttolasterna igen, om det behövs.

I följande visualisering visas intäkten i dollar för affärsområden, till exempel kommunikation, digitalt och elektronik, mellan olika organisationer, till exempel franchiseorganisation, inhemsk organisation och internationell organisation.

| | Franchises Org. 1- Revenue | Inbound Org. 1- Revenue | International Org. 1- Revenue | Production Org. 1- Revenue | Subcontracted Org. 1- Revenue | Subsidiaries Org. 1- Revenue |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Communication | 1,945,442.17 | 3,205,196.75 | 2,072,118.69 | 1,970,055.76 | 1,311,952.23 | 2,596,174.23 |
| Digital | 1,057,904.94 | 1,458,738.42 | 915,528.97 | 1,140,216.00 | 721,805.34 | 1,319,910.88 |
| Electronics | 1,948,769.52 | 2,849,051.48 | 1,772,490.57 | 2,027,938.13 | 1,298,795.50 | 2,502,014.97 |
| Games | 2,459,631.95 | 3,697,414.06 | 2,318,144.51 | 2,595,862.48 | 1,651,129.01 | 3,163,713.44 |
| Services | 1,232,145.16 | 2,104,468.29 | 1,289,809.63 | 1,222,054.29 | 829,583.58 | 1,650,876.93 |
| TV | 2,054,249.30 | 3,296,097.36 | 2,091,426.20 | 2,103,728.80 | 1,408,666.46 | 2,716,894.00 |

### Händelse- och nyttolastformat och -kontext

I följande exempel demonstreras publicering av en händelse när den inbäddade dataåtgärden anropas av en eller flera dataceller som någon har högerklickat på och den dataåtgärd som väljs på menyn som visas i den inbäddade arbetsboken.

Exemplen nedan kommer från en JSON-fil, till exempel `obitech-cca/cca/component.json`.

### Händelseformat

```
"events": {
   "oracle.bitech.dataaction": {
      "description": "Generic DV Event published from an embedded data
visualization.",
      "bubbles": true,
      "cancelable": false,
```

```
      "detail": {
         "eventName": {
         "description": "The name of the published BI Event",
         "type": "string"
      },
      "payload": {
         "description": "The payload contains context and related information
to the event published",
         "type": "object"
      }
   }
}
```

### Nyttolastsformat

```
{"context":[
   "or": [
      "and":[
         {"contextParamValues":[...],
          "contextParamValuesKeys":[...],
          "colFormula":"...",
          "displayName":"...",
          "isDoubleColumn":true/false,
          "dataType":"..."
         }
      ]
   ]
 ]
}
```

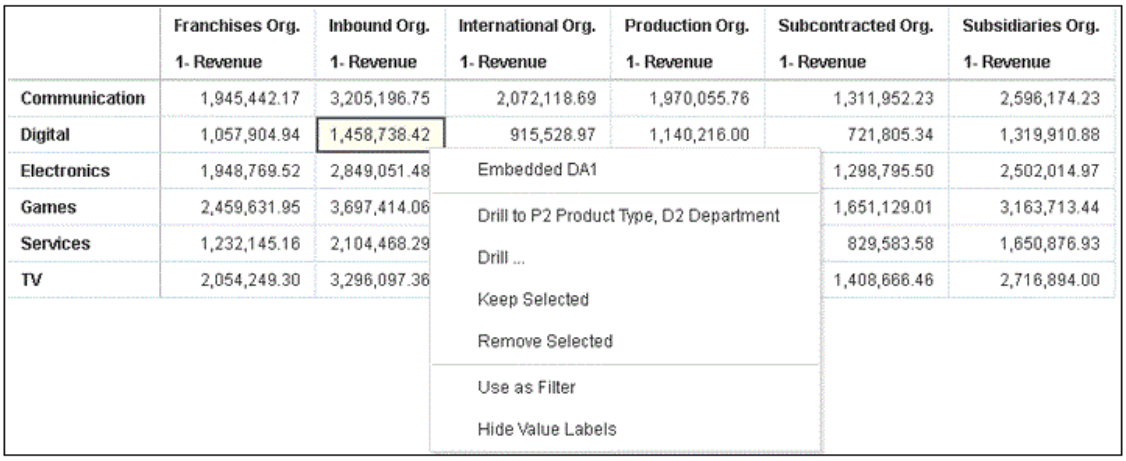
### Överföra ett enskilt värde för en enskild kolumn i Överför per kontext

När du klickar på en kolumncell i det här exemplet överförs objektet med kontextinformation om kolumnen till den externa containern. I det här fallet så överförs organisationsnamnet.

```
{
   "context": [
      {
         "contextParamValues": [
            "Inbound Org."
         ],
         "contextParamValuesKeys": [
            "Inbound Org."
         ],
         "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
         "displayName": "D3  Organization",
         "isDoubleColumn": false,
         "dataType": "varchar"
      }
   ]
}
```

### Överföra ett enskilt värde för varje kolumn i Överför per kontext

När du klickar på en kolumncell i det här exemplet, till exempel inhemsk organisation och digitala produkter, överförs intäktsvärdet i dollar för den valda raden i affärsområdet och organisationen när du klickar på menyalternativet Inbäddad DA1. Till exempel så överförs intäkten för digitala produkter, som är $1 458 738,42, från den inhemska organisationen i det här exemplet.

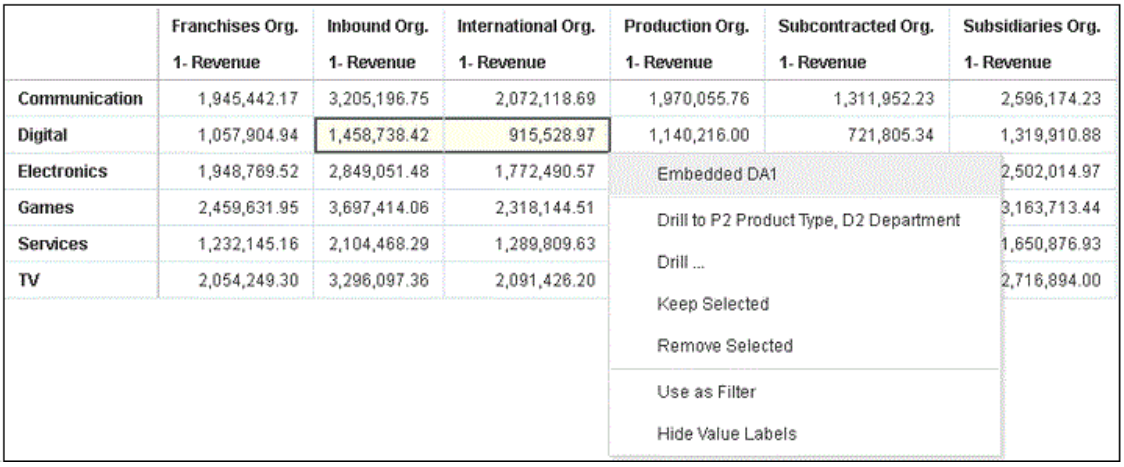



```
{
   "context": [
      {
         "contextParamValues": [
            "Digital"
         ],
         "contextParamValuesKeys": [
            "Digital"
         ],
         "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Products\".\"P3  LOB\"",
         "displayName": "P3  LOB",
         "isDoubleColumn": false,
         "dataType": "varchar"
      },
      {
         "contextParamValues": [
            "Inbound Org."
         ],
         "contextParamValuesKeys": [
            "Inbound Org."
         ],
         "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
         "displayName": "D3  Organization",
         "isDoubleColumn": false,
         "dataType": "varchar"
      }
   ]
}
```

### Överföra flera värden i kontexten Överför per

När du klickar på två radceller i det här exemplet (till exempel inhemsk organisation och internationell organisation för digitala produkter) överförs intäktsvärdet i dollar för de två valda

cellerna till organisationen och affärsområdet när du klickar på menyalternativet Inbäddad DA1. Om du till exempel klickar på intäkten för digitala produkter från de två valda organisationerna (inhemsk organisation och internationell organisation) så överförs värdena $1 458 738,42 och $915 528,97.





```
{
   "context": [
      {
         "or": [
            {
               "and": [
                  {
                     "contextParamValues": [
                        "Digital"
                     ],
                     "contextParamValuesKeys": [
                        "Digital"
                     ],
                     "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Products\".\"P3
LOB\"",
                     "displayName": "P3  LOB",
                     "isDoubleColumn": false,
                     "dataType": "varchar"
                  },
                  {
                     "contextParamValues": [
                        "Inbound Org."
                     ],
                     "contextParamValuesKeys": [
                        "Inbound Org."
                     ],
                     "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
                     "displayName": "D3  Organization",
                     "isDoubleColumn": false,
                     "dataType": "varchar"
                  }
               ]
            },
            {
```

```
                "and": [
                   {
                      "contextParamValues": [
                         "Digital"
                      ],
                      "contextParamValuesKeys": [
                         "Digital"
                      ],
                      "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Products\".\"P3
LOB\"",
                      "displayName": "P3  LOB",
                      "isDoubleColumn": false,
                      "dataType": "varchar"
                   },
                   {
                      "contextParamValues": [
                         "International Org."
                      ],
                      "contextParamValuesKeys": [
                         "International Org."
                      ],
                      "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
                      "displayName": "D3  Organization",
                      "isDoubleColumn": false,
                      "dataType": "varchar"
                   }
                ]
             }
          ]
       }
   ]
}
```

Använd de här stegen för att visa nyttolaster för händelser med verktygen i webbläsaren Chrome.

1. I Chrome högerklickar du och väljer **Inspektera källa**.
2. På fliken **Källor** högerklickar du på raden `console.log("To view the payload, add a breakpoint on this line and use the browser tools debugger") ;` och väljer **Lägg till brytpunkt**.
   När händelsedataåtgärden anropas från den inbäddade ritytan visas en nyttolastpost i sektionen **Omfattning** i den högra rutan i webbläsarverktygen.
3. Högerklicka på nyttolastposten och välj **Lagra som global variabel**.
   Den globala variabeln kan visas på fliken **Konsol** och expanderas så att den visar information om nyttolasten.

### Exempel på en HTML-sida med en visualisering som tar emot händelser

Följande exempelkod visar hur du definierar en händelselyssnare för en dataåtgärd för analyshändelser. Du måste uppdatera analysinstansen och den inbäddade sökvägen till arbetsboken i det här kodexemplet. Det måste finnas en definierad händelsedataåtgärd för

arbetsboken. Den händelse som det lyssnas efter kallas `oracle.bitech.dataaction`. När händelsen har utlösts skickas ett meddelande till konsolen.

```
<!DOCTYPE HTML>
<html dir="ltr">
   <head>
      <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
      <title>Oracle Analytics embed example to view data action event
payload</title>
      <meta id="viewport" name="viewport" content="width=device-width,
initial-scale=1, minimum-scale=1.0, maximum-scale=1.0, user-scalable=no"/>
      <script src="https://<OAC-INSTANCE>.analytics.ocp.oraclecloud.com/
public/dv/v1/embedding/standalone/embedding.js" type="application/javascript">
      </script>

   </head>
   <body>
      <h1>Oracle Analytics embed example to view data action event
payload</h1>

      <div id="mydiv" style="position: absolute; width: calc(100% - 40px);
height: calc(100% - 120px)" >
         <oracle-dv project-path='<WORKBOOK-PATH-TO-EMBED>'
          active-page='insight'
          active-tab-id='snapshot!canvas!1'>
         </oracle-dv>
      </div>

      <script>
         requirejs(['knockout', 'ojs/ojcore', 'ojs/ojknockout', 'ojs/
ojcomposite', 'jet-composites/oracle-dv/loader'], function(ko) {
          ko.applyBindings();
         });

      </script>
      <script>
         var eventName = 'oracle.bitech.dataaction';
         var element = document.getElementById("mydiv");
         if (element) {
         var oEventListener = element.addEventListener(eventName, function
(e) {
         console.log("***** Payload from DV sent ***** ");
         console.log("eventName = " + e.detail.eventName);
         console.log("To view the payload, add a breakpoint on this line and
use the browser tools debugger") ;
         console.log("****************************** ");
         }, true);
         }
      </script>
   </body>
</html>
```

Du kan också ändra sektionen `<script>` i det föregående kodexemplet så att värdena för var dataåtgärden anropades returneras:

```
<script>
         var eventName = 'oracle.bitech.dataaction';
         var element = document.getElementById("mydiv");
         if (element) {
         var oEventListener = element.addEventListener(eventName, function
(e) {
         console.log("***** Payload from DV sent ***** ");
         console.log("eventName = " + e.detail.eventName);
         console.log("To view the payload, add a breakpoint on this line and
use the browser tools debugger") ;
         console.log("****************************** ");

         var res = " Data Received from DV Content:    ";

       // Get the values of the row from where data action was invoked
           Object.keys(e.detail.payload.context).forEach(function(key) {
            res = res.concat(key);
            res = res.concat(" : ");
            var temp = e.detail.payload.context[key]["oValueMap"];
            var temp1 = Object.keys(temp)[0];
            res = res.concat(temp1);
            res = res.concat(" | ");
           });

          console.log("Data Action Row Context : " + res);

         }, true);
         }
      </script>
```

12

# Använd andra funktioner för att visualisera data

Det här avsnittet beskriver andra funktioner du kan använda för att visualisera data.

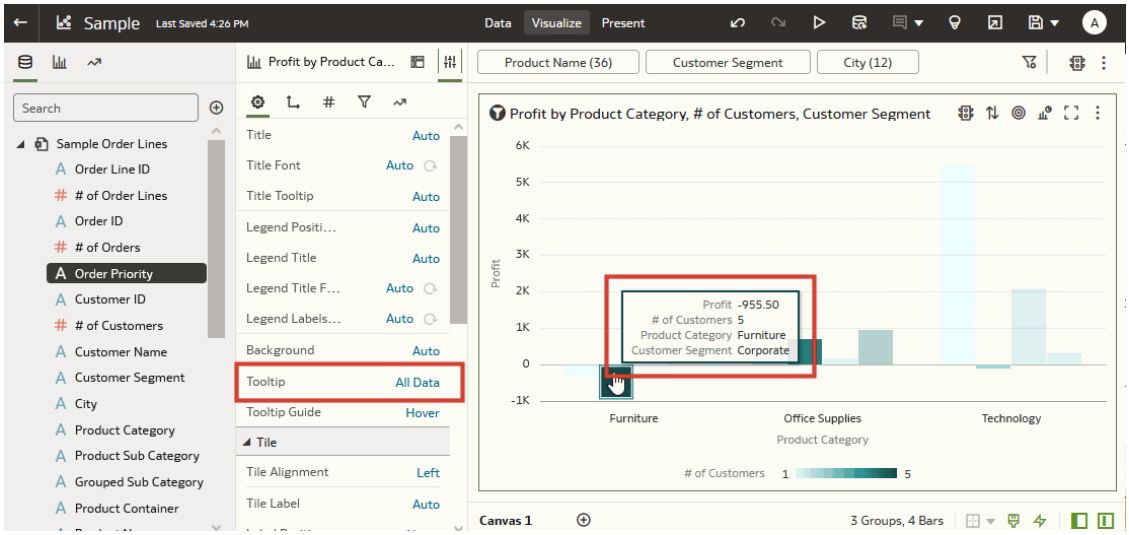
**Avsnitt:**

- Identifiera innehåll med knappbeskrivningar
- Skapa uttryck
- Generera visualiseringar från hemsidan med frågor
- Spara ändringarna automatiskt
- Sortera objekten på en sida

## Identifiera innehåll med knappbeskrivningar

Använd knappbeskrivningar för att göra visualiseringarna mer interaktiva utan att fylla dem med för mycket information.

På visualiseringsdesignersidan använder du rutan Knappbeskrivning för att visa mått och etiketter när användare klickar på ett mått eller håller pekaren över en visualisering.




## Skapa uttryck

Skapa uttryck som du kan använda i uttrycksfilter och beräkningar i fönstret Uttryck. Uttrycken du skapar för uttrycksfilter måste vara booleska (dvs. de måste utvärderas till sant eller falskt).

Även om du skapar uttryck för både uttrycksfilter och beräkningar är slutresultaten olika. En beräkning blir ett nytt dataelement som du kan lägga till i visualiseringen. Ett uttrycksfilter visas

däremot endast i filterfältet och kan inte läggas till som ett dataelement i visualiseringen. Du kan skapa ett uttrycksfilter från en beräkning, men du kan inte skapa en beräkning från ett uttrycksfilter. Se Skapa beräknade dataelement och Skapa uttrycksfilter.

Du kan skapa ett uttryck på ett flertal olika sätt:

- Ange text och funktioner direkt i fönstret Uttryck.
- Lägg till dataelement från rutan Dataelement (dra och släpp eller dubbelklicka).
- Lägg till funktioner från funktionspanelen (dra och släpp eller dubbelklicka).

Se Referens till Redigera uttryck.

# Spara ändringarna automatiskt

Du kan använda alternativet Spara automatiskt till att automatiskt spara dina uppdateringar av en arbetsbok för visualisering i realtid.

Om du redan har sparat arbetsboken på en specifik plats visas inte dialogrutanSpara arbetsbok när du har klickat på **Spara automatiskt**.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Välj **Spara automatiskt** på menyn Spara.
3. I dialogrutan Spara arbetsbok anger du **Namn** och valfri **Beskrivning** för att identifiera arbetsboken.
4. Välj den mapp där du vill spara arbetsboken.
5. Klicka på **Spara**. Alla uppdateringar av arbetsböcker sparas i realtid.

Anta att två användare uppdaterar samma arbetsbok och att **Spara automatiskt** är aktiverat. Alternativet **Spara automatiskt** avaktiveras automatiskt när olika typer av uppdateringar görs av arbetsboken. Ett meddelande visas om att en annan användare har uppdaterat arbetsboken.

# Sortera objekten på en sida

Du kan snabbt organisera om objekt på sidorna Katalog, Data och Maskininlärning genom att sortera objekten utifrån deras attribut.

I takt med att du lägger till fler data eller arbetsböcker blir det enklare att styra ordningen de visas i om du sorterar objekten. Du kan till exempel organisera om datamängderna på sidan Data baserat på deras ändringsdatum och -tid.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator**.
2. Klicka på **Katalog**, **Data** eller **Maskininlärning** beroende på vilka objekt du vill sortera.
3. Klicka på menyn **Sortera per** på sidans verktygsfält och välj ett sorteringsalternativ, till exempel **Ändrad** eller **Omvänd ordning**.
4. Klicka på ikonen **Listvy** för att växla till listvy. I tabellen dubbelklickar du på en kolumnrubrik om du vill sortera den kolumnen i stigande eller fallande ordning.

De valda alternativen för sortering och kolumn sparas som användarinställningar.

13

# Bygga ett presentationsflöde

I det här kapitlet förklaras hur du använder Presentera till att skapa ett presentationsflöde från den arbetsbok du skapat i Visualisera. Presentationsflödet bestämmer arbetsboken för konsumenten.

**Avsnitt:**


- Vad är ett presentationsflöde för något?
- Vilka är de automatiska och manuella lägena i Presentera?
- Manuellt läge och hur ritytor synkroniseras
- Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera
- Visa brytpunkter i ritytelayouten i Presentera
- Öppna presentationsflödet
- Ange ritytornas layout i Presentera
- Ange arbetsboksegenskaper i Presentera
- Ange rityteegenskaper i Presentera
- Förhandsgranska ett presentationsflöde


## Vad är ett presentationsflöde för något?

Med presentationsflödet kan du anpassa arbetsboken för konsumenterna. Ett presentationsflöde döljer komplexiteten i arbetsbokens utformning och hjälper konsumenterna att navigera bland och interagera med sina data.

Oracle Analytics skapar som standard ett presentationsflöde baserat på den arbetsbok du utformar i Visualisera. Standardpresentationsflödet visas första gången du öppnar Presentera. Presentationsflödet är identiskt med den arbetsbok du utformat i Visualisera och innehåller alla arbetsbokens ritytor, visualiseringar och filter.

Om du förhandsvisar arbetsboken i Visualisera och är nöjd med dess utformning och funktion behöver du inte göra någonting. Vill du emellertid justera arbetsboken kan du använda Presentera till att ändra presentationsflödet så att det passar arbetsbokskonsumentens behov bättre. Presentera ger dig som konstruktör möjligheten att tillhandahålla bästa möjliga navigering och interaktivitet.

I Presentera kan du ändra arbetsboken för att:

- dölja ritytor som inte är klara
- dölja visualiseringar
- ge fler alternativ i verktygsfältet eller på menyn för en visualisering
- dölja arbetsbokens filterfält
- ändra ordningen på ritytorna.

Tänk på att om du vill ändra en ritytas innehåll, till exempel lägga till en ny visualisering, så använder du Visualisera. De ändringar du gör i Visualisera inkluderas i presentationsflödet i Presentera. När du använder Presentera till att finslipa slutanvändarupplevelsen tillämpas dock inte de ändringar du gör av arbetsbokens utformning i Visualisera.

# Vilka är de automatiska och manuella lägena i Presentera?

Automatiskt och manuellt läge avgör vilka typer av ändringar du kan göra när du utformar presentationsflödet i Presentera.

Se Vad är ett presentationsflöde för något?

Den första gången du öppnar en arbetsboks presentationsflöde i Presentera matchar presentationsflödets egenskaper och inställningar som standard de för arbetsbokens utformning i Visualisera. Tänk på att de ändringar du gör i automatiskt eller manuellt läge inte tillämpas på arbetsboken eller ritytan i Visualisera.

Automatiskt läge aktiveras den första gången du öppnar en arbetsboks presentationsflöde. Du kan växla till manuellt läge i vilket du får fler alternativ för Presentera.

| Alternativ för Presentera | Tillgängligt i automatiskt läge? | Tillgängligt i manuellt läge? |
|---|---|---|
| Ändra rityteordning | Nej | Ja |
| Ta bort en rityta | Nej | Ja |
| Duplicera en rityta | Nej | Ja |
| Dölja en rityta | Ja | Ja |
| Ändra namn på en rityta | Nej | Ja |
| Flytta eller ändra storlek på en visualisering på en rityta | Nej | Ja |

När du arbetar i manuellt läge kan arbetsböckerna och ritytorna i Visualisera och Presentera bli osynkade. Om du lägger till en rityta i arbetsboken i Visualisera och sedan arbetar i manuellt läge i Presentera så kan den tillagda ritytan automatiskt ställas in till att vara dold. Se Manuellt läge och hur ritytor synkroniseras och Återställa en rityta i Presentera.

**Vad händer när du växlar läge?**

När du växlar från manuellt till automatiskt läge återställs alla de manuella ändringar som anges ovan så att de matchar arbetsboksinställningarna i Visualisera. När du växlar från manuellt till automatiskt läge bevaras alla andra egenskaper på arbetsboks- eller rityteniv som du anger i Presentera.

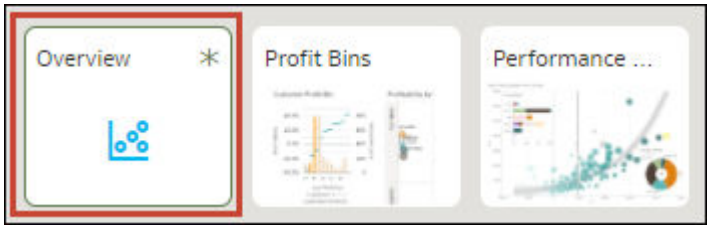
Om du växlar från automatiskt till manuellt läge kan du göra de ytterligare ändringar som anges ovan. Alla de ändringar du gör skiljer sig från arbetsboksinställningarna i Visualisera.

# Manuellt läge och hur ritytor synkroniseras

Som standard matchar en rityta i Presentera dess motsvarande rityta i Visualisera. När du använder manuellt läge i Presentera orsakar emellertid vissa av de justeringar du gör att ritytan blir osynkad med den motsvarande ritytan i Visualisera.

Se Vilka är de automatiska och manuella lägena i Presentera?.

I Presentera visas en asterisk på en rityta som är osynkad med Visualisera. Du kan klicka på asterisken för att återställa ritytan i Presentera så att den matchar ritytan i Visualisera.




Ritytan i Presentera blir osynkad när du arbetar i manuellt läge och:

- ändrar filtervärden i ritytan Presentera.
- redigerar en visualisering på en rityta som redan är osynkad med basritytan i Visualisera.

Använd informationen i dessa tabeller till att förstå hur ritytorna i Visualisera och Presentera synkroniseras samt hur automatiskt och manuellt läge avgör hur ritytor synkroniseras.

I den här tabellen förklaras hur ritytor synkroniseras mellan Visualisera och Presentera.

| Uppdatering i Visualisera | Aktuellt automatiskt läge | Aktuellt manuellt läge |
|---|---|---|
| Lägg till rityta | Ritytan läggs till i presentationsflödet och är synlig för konsumenten. | Ritytan läggs till i presentationsflödet som dold. Ritytan är inte synlig för konsumenten. |
| Duplicera rityta | Ritytan läggs till i presentationsflödet och är synlig för konsumenten. | Ritytan läggs till i presentationsflödet som dold. Ritytan är inte synlig för konsumenten. |
| Ta bort rityta | Ritytan tas bort. | Ritytan tas bort. |

I den här tabellen förklaras hur visualiseringar synkroniseras mellan Visualisera och Presentera.

| Uppdatering i Visualisera | Aktuellt automatiskt läge | Aktuellt manuellt läge |
|---|---|---|
| Lägg till visualisering | Visualiseringen läggs till på ritytan. | Visualiseringen läggs inte till på ritytan om ritytan är osynkad med ritytan i Visualisera. En asterisk visas på ritytan om den är osynkad. |
| Duplicera visualisering | Visualiseringen dupliceras till ritytan | Visualiseringen dupliceras inte till ritytan om ritytan är osynkad med ritytan i Visualisera. En asterisk visas på ritytan om den är osynkad. |
| Ta bort visualisering | Visualisering tas bort. | Visualiseringen tas inte bort från ritytan om ritytan är osynkad med ritytan i Visualisera. En asterisk visas på ritytan om den är osynkad. |

I den här tabellen förklaras hur arbetsboksfilter fungerar mellan Visualisera och Presentera.

| Uppdatering i Visualisera | Aktuellt automatiskt läge | Aktuellt manuellt läge |
|---|---|---|
| Lägg till arbetsboksfilter | Filtren läggs till som skrivskyddade. | Filtren läggs till. Du kan ändra filtervärden, vilket gör ritytan osynkad med ritytan i Visualisera. |
| Ta bort arbetsboksfilter | Filtren tas bort. | Filtren tas bort om filtervärdena inte ändras i ritytan i Presentera. Filtren tas inte bort om filtervärdena ändras. |

# Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera

När du ställer in automatiskt eller manuellt läge i Presentera avgör det vilken typ av ändringar du kan göra i presentationsflödets ritytor och visualiseringar.

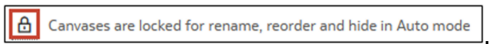
Se Vilka är de automatiska och manuella lägena i Presentera? och Manuellt läge och hur ritytor synkroniseras.

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du skapar ett presentationsflöde i automatiskt läge:

Självstudier

Den här handledningen innehåller ett användningsfall som förklarar hur du skapar ett presentationsflöde i manuellt läge:

Självstudier

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera** och gå längst ned på sidan Presentera där du letar upp lägesknappen 

.
3. Beroende på vilket läge du använder gör du något av följande:
   - Klicka på **Växla till manuellt läge** för att växla från automatiskt läge till manuellt läge.
   - Klicka på **Växla till automatiskt läge** för att växla från manuellt läge till automatiskt läge.

# Visa brytpunkter i ritytelayouten i Presentera

I Presentera kan du visa de brytpunkter du har lagt till i ritytelayouten i Visualisera. Brytpunkter avgör hur visualiseringar visas på ritytan för olika skärmstorlekar.

Gå till Visualisera för att ändra en ritytas brytpunkter. Se Utforma ritytelayouter för visning på olika enheter.

När du arbetar i manuellt läge i Presentera kan du dölja visualiseringar för en specifik brytpunkt. När du döljer visualiseringar kan det påverka ritytelayouten för den aktuella brytpunkten. Oracle rekommenderar att du går till Visualisera för att dölja visualiseringar om brytpunkter används i ritytan.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.

3. Gå längst ned på sidan Presentera och klicka på **Redigera följsamma ritytor** .
4. Gå till brytpunktsreglaget högst upp i ritytan och klicka på en brytpunkt för att visa hur ritytan visas på den aktuella skärmstorleken.

# Öppna presentationsflödet

Öppna arbetsbokens presentationsflöde för att finjustera hur arbetsboken och dess ritytor se ut och fungerar för slutanvändaren.

De ändringar du gör i presentationsflödet sparas i Presentera och visas i slutanvändarens arbetsbok. Ändringarna sparas inte i arbetsbokens utformning i Visualisera. Om du till exempel anpassar arbetsbokens namn och döljer filterfältet i Presentera överförs inte de ändringarna till arbetsboken i Visualisera.

Se Ange arbetsboksegenskaper i Presentera och Ange rityteegenskaper i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.

# Ange ritytornas layout i Presentera

Presentationsflödets arbetsbok ärver den layout du angett i Visualisera. Med Presentera kan du ange hur ritytorna ska visas i presentationsflödet och i slutanvändarens arbetsbok.

**Avsnitt:**

- Ordna om ritytor i Presentera
- Duplicera en rityta i Presentera
- Ta bort en duplicerad rityta i Presentera
- Dölja en rityta i Presentera
- Visa en dold rityta i Presentera
- Flytta eller dölja visualiseringar på en rityta i Presentera
- Ändra en visualiserings placering på en rityta i Presentera
- Återställa en rityta i Presentera

## Ordna om ritytor i Presentera

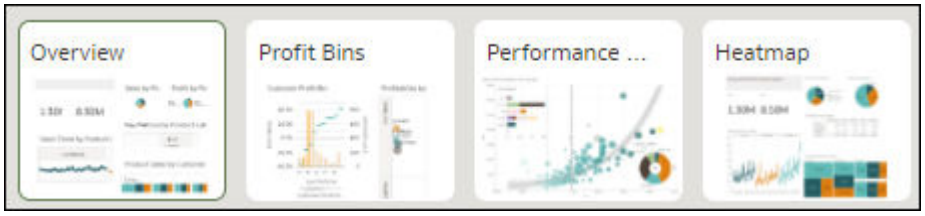
När du arbetar med presentationsflödet i manuellt läge kan du ändra ordningen på arbetsbokens ritytor.

De ändringar du gör i rityteordningen i Presentera sparas i presentationsflödet och inte i arbetsboksutformningen i Visualisera.

Se Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.

3. Gå längst ned på sidan Presentera och leta upp panelen Ritytor.




4. På panelen Ritytor drar och släpper du en rityta på en ny plats i visningsordningen för ritytor.
5. Valfritt: Dra och släpp fler ritytor för att byta plats på dem i visningsordningen för ritytor.
6. Klicka på **Spara**.

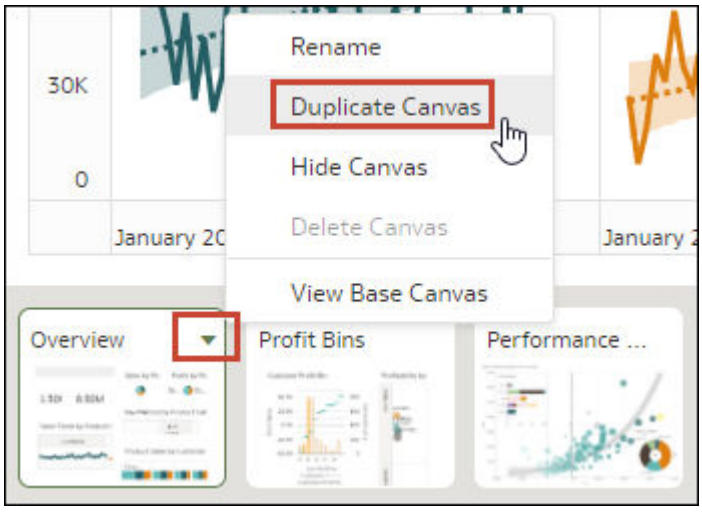
## Duplicera en rityta i Presentera

När du arbetar i presentationsflödet i manuellt läge kan du lägga till samma rityta flera gånger i presentationsflödet. Du kan till exempel lägga till en rityta flera gånger när du vill att användarna ska se olika filtervärden på olika versioner av en duplicerad rityta.

De ritytor du duplicerar i Presentera sparas i presentationsflödet och inte i arbetsboksdesignen i Visualisera.

Se Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Gå längst ned på sidan Presentera och leta upp panelen Ritytor.
4. På panelen Ritytor håller du muspekaren över en rityta, klickar på nedåtpilen och väljer **Duplicera rityta**.




5. Klicka på den duplicerade ritytan och ändra den.
6. Klicka på **Spara**.

# Ta bort en duplicerad rityta i Presentera

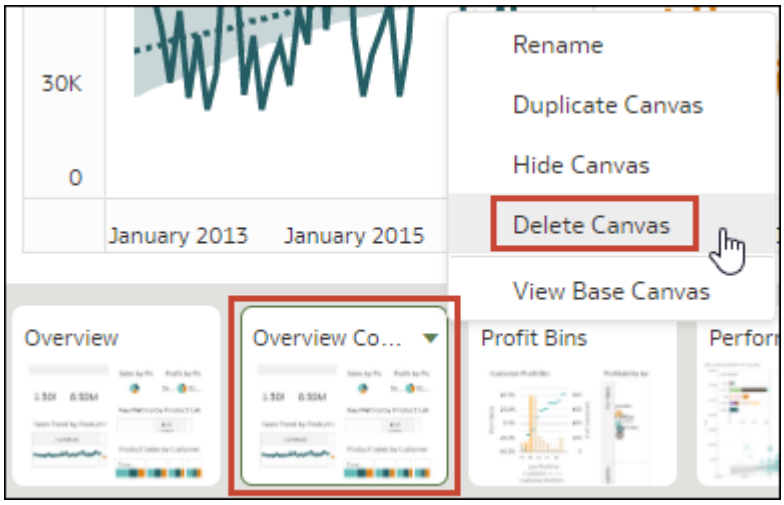
När du arbetar i presentationsflödet i manuellt läge kan du ta bort duplicerade ritytor från presentationsflödet.

Alternativet Ta bort rityta är bara tillgängligt för ritytor du har duplicerat. Du kan dölja, men inte ta bort andra ritytor i Presentera.

De ändringar du gör i ritytevisningen i presentationsflödet sparas i Presentera och inte i arbetsboksutformningen i Visualisera.

Se Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Gå längst ned på sidan Presentera och leta upp panelen Ritytor.
4. På panelen Ritytor håller du muspekaren över en rityta, klickar på nedåtpilen och väljer **Ta bort rityta**.



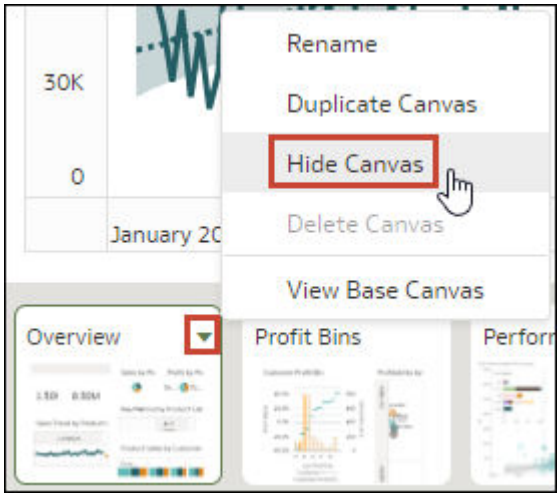

5. Klicka på **Spara**.

# Dölja en rityta i Presentera

När du arbetar med presentationsflödet i manuellt eller automatiskt läge kan du dölja ritytor du inte vill att slutanvändaren ska se i arbetsboken.

De ändringar du gör i ritytevisningen i Presentera sparas i presentationsflödet och inte i arbetsboksutformningen i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Gå längst ned på sidan Presentera och leta upp panelen Ritytor.
4. På panelen Ritytor för du muspekaren över en rityta och väljer **Dölj rityta** för att dölja ritytan.




5. Klicka på **Spara**.

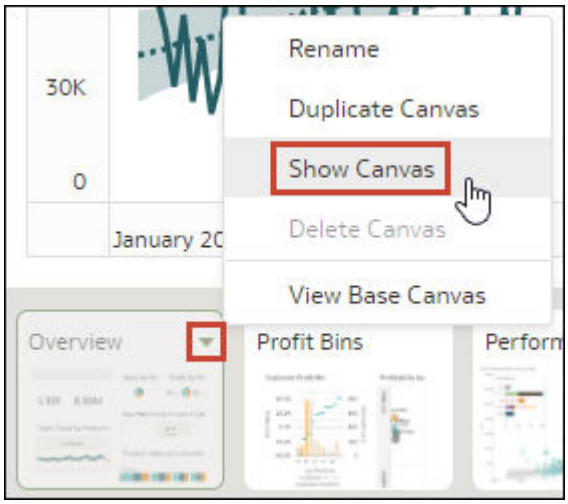
## Visa en dold rityta i Presentera

Du kan visa alla dolda ritytor när du arbetar med presentationsflödet i manuellt eller automatiskt läge.

Om du arbetar i manuellt läge i Presentera visas alla ritytor du lagt till i Visualisera som dolda i presentationsflödet. Du kan välja att behålla ritytorna dolda eller så kan du visa dem i Presentera.

De ändringar du gör i ritytevisningen i presentationsflödet sparas i Presentera och inte i arbetsboksutformningen i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Gå längst ned på sidan Presentera och leta upp panelen Ritytor.
4. På panelen Ritytor håller du muspekaren över en rityta, klickar på nedåtpilen och väljer **Visa rityta** för att visa ritytan.




5. Klicka på **Spara**.

# Flytta eller dölja visualiseringar på en rityta i Presentera

När du arbetar med presentationsflödet i manuellt läge avgör basritytans egenskap **Layout** i Visualisera om ritytan innehåller tomma utrymmen eller om den överlappar när du justerar ritytans layout i Presentera.

Se Om layoutegenskaper för rityta och Uppdatera ritytans egenskaper.

När basritytans egenskap **Layout** är inställd på **Automatisk anpassning** i Visualisera justeras ritytelayouten automatiskt i Presentera när du flyttar eller döljer visualiseringar. När du förhandsgranskar ritytan eller väljer **Återställ justeringar** för att ta bort ändringar av ritytans layout visas inga tomma utrymmen eller överlappningar.

När basritytans egenskap **Layout** är inställd på **Fritt format** i Visualisera justeras inte ritytelayouten automatiskt när du flyttar eller döljer visualiseringar i Presentera. När du förhandsgranskar ritytan eller väljer **Återställ justeringar** för att ta bort ändringar av ritytans layout visas tomma utrymmen och överlappningar.

Om ritytan är inställd på **Fritt format** och du flyttar eller döljer visualiseringar eller återställer ritytan i Presentera ska du se till att ändra ordning på visualiseringarna så att du undviker tomma utrymmen och överlappningar. Se Visa och dölja ritytevisualiseringar i Presentera och Återställa en rityta i Presentera.

# Ändra en visualiserings placering på en rityta i Presentera

I manuellt läge i Presentera kan du dra och släppa visualiseringar på en ny plats på ritytan.

Rityteegenskapen **Layout** i Visualisera avgör om ritytan innehåller tomma utrymmen och överlappar när du flyttar visualiseringar. Se Flytta eller dölja visualiseringar på en rityta i Presentera.

De ändringar du gör i ritytevisningen i Presentera sparas i presentationsflödet och inte i arbetsboksutformningen i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta som innehåller visualiseringarna du vill flytta.
4. I ritytan flyttar du på visualiseringarna genom att dra och släppa dem.
5. Klicka på **Spara**.

# Återställa en rityta i Presentera

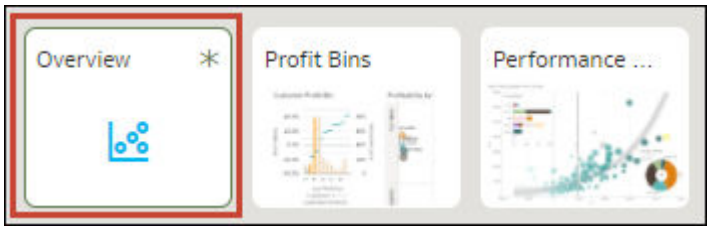
När du arbetar i manuellt läge kan du använda ritytealternativet **Återställ justeringar** till att synkronisera ritytorna i Presentera med basritytan i Visualisera.

Du kan återställa ritytor med en asterisk. Asterisken anger att ritytans layoutjusteringar eller filterinställningar är osynkade med basritytan i Visualisera.

Rityteegenskapen **Layout** i Visualisera avgör om ritytan innehåller tomma utrymmen och överlappar när du återställer ritytan. Se Flytta eller dölja visualiseringar på en rityta i Presentera.

Se Manuellt läge och hur ritytor synkroniseras och Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Gå längst ned på sidan Presentera och leta upp panelen Ritytor.
4. På panelen Ritytor håller du muspekaren över en rityta med en asterisk.




5. Klicka på nedåtpilen och välj **Återställ justeringar** om du vill återställa ritytans layoutegenskaper, eller välj **Återställ filter** om du vill återställa filtervärdena så att de matchar ritytan i Visualisera
6. Klicka på **Spara**.

# Ange arbetsboksegenskaper i Presentera

Arbetsboken ärver de egenskaper du anger i Visualisera. I Presenterakan du ange hur arbetsboken ska visas för slutanvändaren och hur slutanvändaren ska navigera i och interagera med arbetsboken.

**Avsnitt:**


- Ange arbetsbokens ritytenavigering i Presentera
- Visa och dölja arbetsbokens huvudfält i Presentera
- Ändra arbetsbokens sidhuvudrubrik i Presentera
- Redigera färgen på arbetsbokens huvud i Presentera
- Lägga till en bild i arbetsbokens huvud i Presentera
- Visa eller dölja zoomreglaget i Presentera
- Ange alternativ för zoomreglage i arbetsböcker i Presentera
- Visa och dölja arbetsbokens verktygsfält i Presentera
- Välja alternativ i arbetsbokens verktygsfält i Presentera
- Visa och dölja arbetsbokens filterfält i Presentera
- Ange filteralternativ för arbetsböcker i Presentera
- Visa och dölja arbetsboksfilter i Presentera
- Ange åtgärderna för arbetsboksvisualisering i Presentera
- Ändra visualiseringsjusteringen på arbetsbokens ritytors i Presentera
- Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera
- Ange personanpassningsalternativ i Presentera

# Ange arbetsbokens ritytenavigering i Presentera

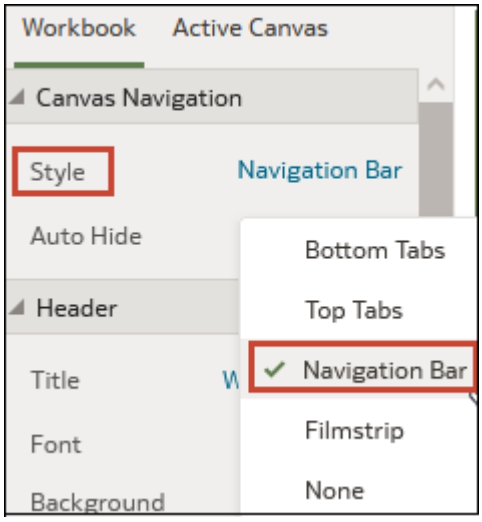
När du utformar ett presentationsflöde kan du välja mellan navigeringsalternativ för att hitta det som passar bäst för hur du vill att användaren ska gå mellan arbetsbokens ritytor.

Du kan välja att alltid visa arbetsbokens fält för ritytenavigering eller att det bara ska visas när användaren håller muspekaren över arbetsbokens nederdel. Du kan också välja en navigeringskontroll som motsvarar hur du vill återge ritytorna i arbetsbokens navigeringsfält.

Alternativen för navigeringskontroll är följande:

- **Flikar längst ner** – varje rityta visas som en flik med ritytans rubrik längst ned i arbetsboken. Användaren navigerar mellan ritytor genom att klicka på flikarna.
- **Flikar högst upp** – varje rityta visas som en flik med ritytans rubrik längst upp i arbetsboken. Användaren navigerar mellan ritytor genom att klicka på flikarna.
- **Navigeringsfält** – varje rityta visas som en cirkel längst ned i arbetsboken. Användaren navigerar mellan ritytor genom att klicka på cirklarna.
- **Filmremsa** – varje rityta visas som en miniatyr längst ned i arbetsboken. Användaren navigerar mellan ritytor genom att klicka på miniatyrerna.
- **Ingen** – navigeringskontrollen tas bort från arbetsboken.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Ritytenavigering klickar du på fältet **Format** och väljer hur du vill att användaren ska gå mellan arbetsbokens ritytor.



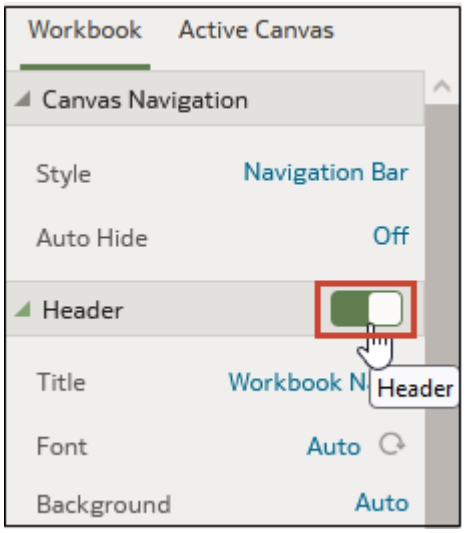

5. Valfritt: Klicka på fältet **Dölj automatiskt** och välj **På** om du vill visa navigeringspanelen när användaren för muspekaren över arbetsbokens nederdel.
6. Klicka på **Spara**.

# Visa och dölja arbetsbokens huvudfält i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde visas arbetsbokens huvudfält som standard. Du kan välja om du vill visa eller dölja rubrikfältet.

I huvudfältet visas det arbetsbokshuvud du anger. Till exempel ritytenamn, arbetsboksnamn eller ett anpassat namn.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I huvudsektionen klickar du på **Huvud** för att växla till läget **Av** om du vill dölja huvudfältet, eller så klickar du för att växla till **På** om du vill visa huvudfältet.



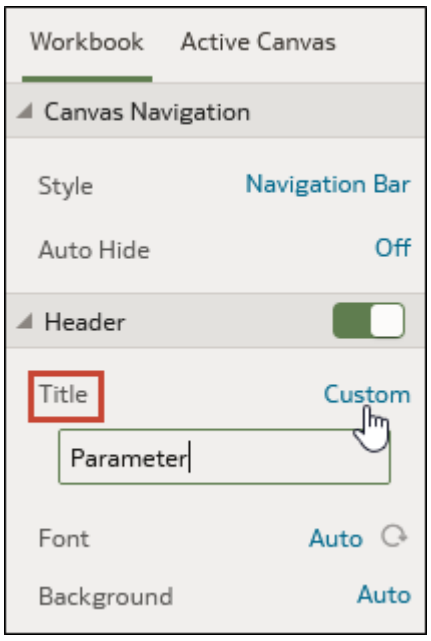

5. Klicka på **Spara**.

# Ändra arbetsbokens sidhuvudrubrik i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du ange vilket namn du vill visa som arbetsbokens huvud och hur du vill formatera huvudets text.

Du kan även lägga till en bild i arbetsbokens huvud. Se Lägga till en bild i arbetsbokens huvud i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I huvudsektionen klickar du i fältet **Rubrik** och väljer det namn du vill använda som rubrik eller väljer **Anpassad** och anger en rubrik.

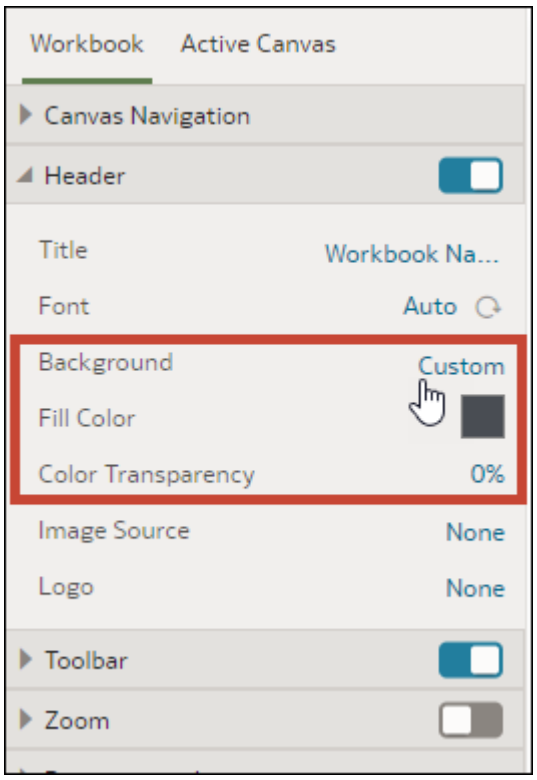



5. Valfritt: Klicka på fältet **Teckensnitt** och ange teckenformat, teckenstorlek och eventuell formatering du vill använda i rubriken, till exempel fet eller kursiv.
6. Klicka på **Spara**.

## Redigera färgen på arbetsbokens huvud i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du anpassa färg och transparens på bakgrunden för arbetsbokens huvud.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. Klicka på fältet **Bakgrund** i huvudsektionen och välj **Anpassad**.

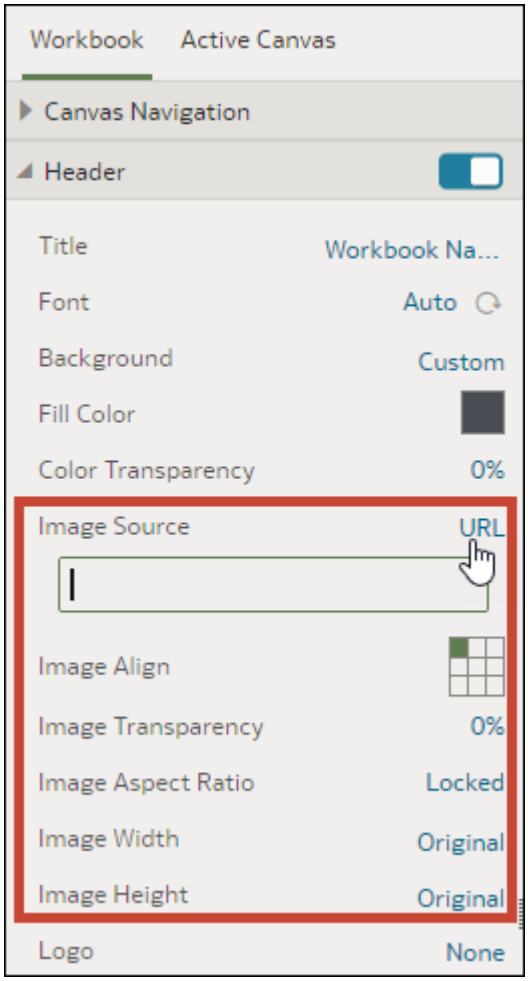



5. I huvudsektionen använder du fälten **Fyllningsfärg** och **Färgtransparens** till att ange hur du vill att huvudets bakgrund ska visas.
6. Klicka på **Spara**.

## Lägga till en bild i arbetsbokens huvud i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du lägga till en bild från en fil eller URL i arbetsbokens huvud och ange hur bilden ska visas.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. Klicka på fältet **Bakgrund** i huvudsektionen och välj **Anpassad**.
5. I huvudsektionen klickar du på fältet **Bildkälla** och väljer varifrån bilden ska hämtas.
   - Om du väljer **URL** klistrar du in bildkällans URL i textfältet.
   - Om du väljer **Fil** klickar du på ikonen Filuppladdning och bläddrar till och väljer filen du vill använda.
6. I huvudsektionen anger du bildens visningsegenskaper, till exempel bildens bredd och höjd.



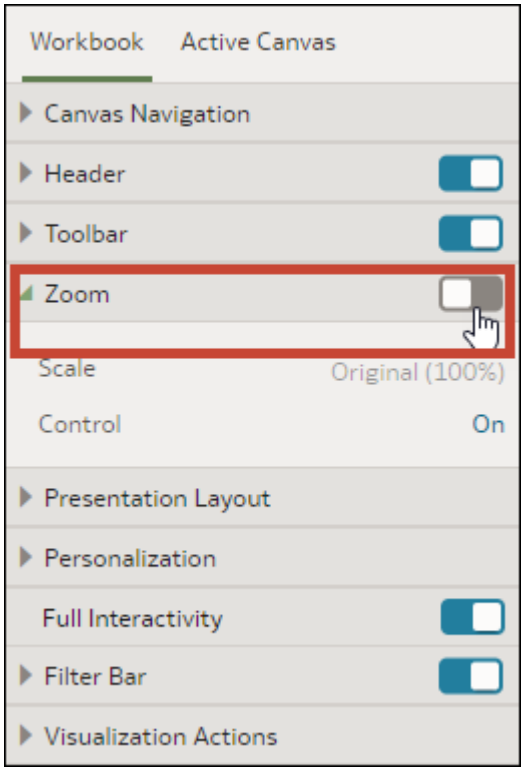

7. Klicka på **Spara**.

## Visa eller dölja zoomreglaget i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde visas zoomreglaget i arbetsbokens huvudfält som standard. Du kan välja att visa eller dölja zoomreglaget för alla ritytor.

När zoomreglaget är inställt på att vara synligt visas det i rubrikfältet för alla arbetsboksritytor med rityteegenskapen **Layout** inställd på **Fritt format**.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. Klicka på **Zoom** i zoomavsnittet för att växla till **På** om du vill visa zoomreglaget i huvudfältet, eller klicka för att växla till **Av** om du vill dölja zoomreglaget i huvudfältet.




5. Klicka på **Spara**.

## Ange alternativ för zoomreglage i arbetsböcker i Presentera

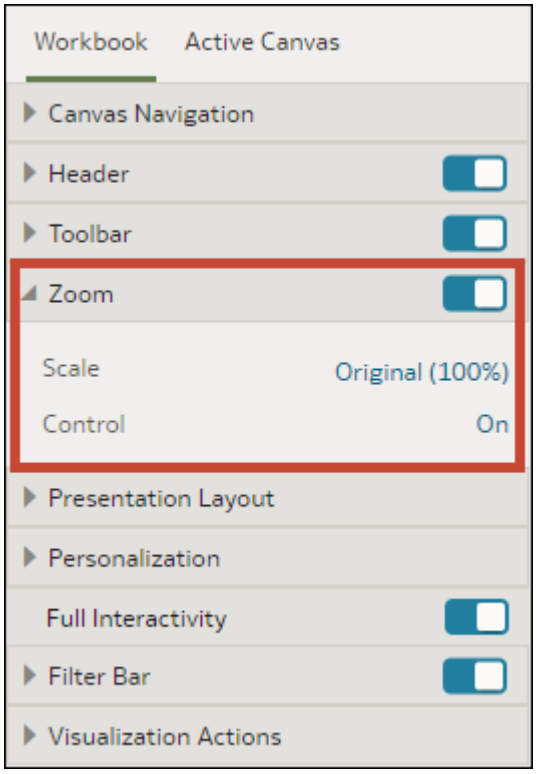
När du utformar ett presentationsflöde kan du välja standardinställningen för zoom när användaren öppnar en rityta.

Med reglaget för zoom/layout kan användaren zooma in och ut i hela den aktiva ritytan så att den passar skärmen. Även om du ställer in reglaget för arbetsboken så visas bara zoomreglaget för ritytor med rityteegenskapen **Layout** inställd på **Fritt format**.

De egenskaper för zoomreglaget du ställer in på fliken **Arbetsbok** förs över till den aktiva ritytans zoomegenskaper. Du kan åsidosätta zoomegenskaperna för enskilda ritytor på fliken **Arbetsbok**.

Reglaget i avsnittet Zoom måste sättas i läget **På** innan du kan uppdatera egenskapen **Skala**.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.



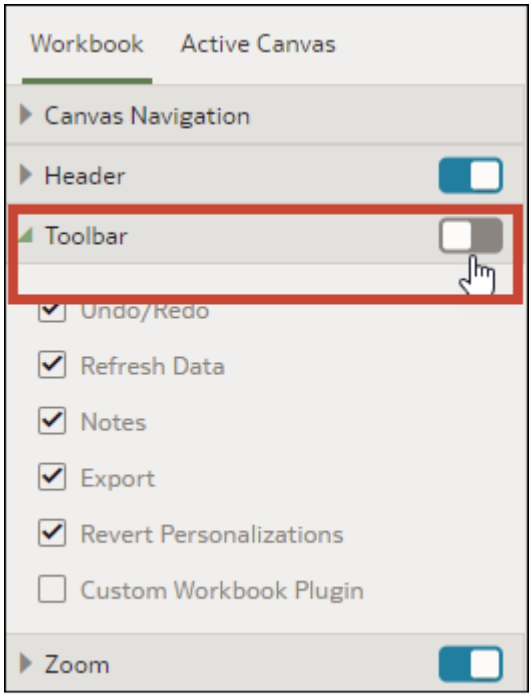

4. Klicka på **Skala** i avsnittet Zoom och välj vilken zoomstorlek som ska användas för att visa ritytan när användaren öppnar den.
5. Klicka på **Kontroll** i avsnittet Zoom för att växla det till **Av** om du vill dölja zoomreglaget i arbetsbokens huvudfält för alla ritytor, eller klicka för att växla till **På** om du vill visa zoomreglaget i arbetsbokens huvudfält för alla ritytor.

   Ställ in alternativet som **Av** om arbetsboken innehåller många ritytor och du vill använda Aktiv rityta till att endast visa zoomreglaget på vissa ritytor.
6. Klicka på **Spara**.

## Visa och dölja arbetsbokens verktygsfält i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde visas arbetsbokens verktygsfält som standard. Du kan välja om arbetsbokens verktygsfält ska visas eller döljas för användarna.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. I Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Verktygsfält klickar du på **Verktygsfält** om du vill växla det till **Av** och dölja verktygsfältet, eller så klickar du för att växla det till **På** och visa verktygsfältet.



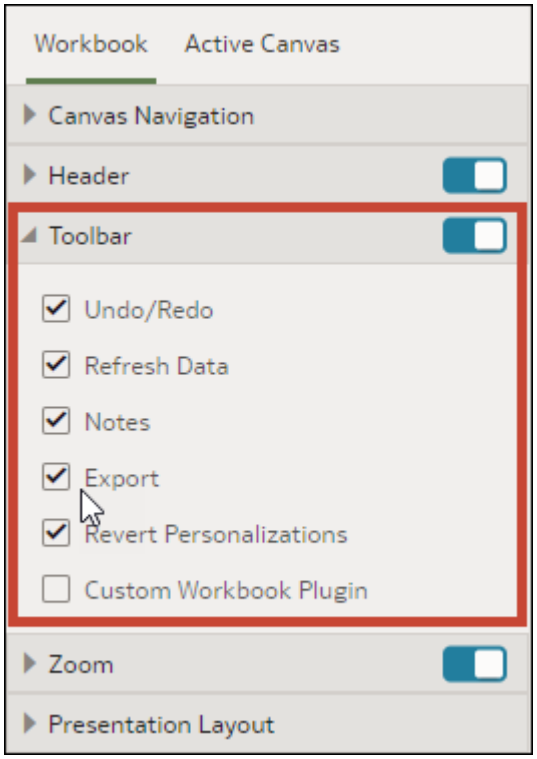

5. Klicka på **Spara**.

## Välja alternativ i arbetsbokens verktygsfält i Presentera

Du kan ange vilka av alternativen i arbetsbokens verktygsfält som ska visas för användaren.

Du kan välja de egenskaper i verktygsfältet du vill visa för användare i Presentera. I verktygsfältet finns alternativ för att ångra och göra om ändringar, förnya arbetsbokens data, visa anteckningar, tillåta export, återställa filteranpassningar och visa ikonen och listan för det anpassade arbetsbokstillägget.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Verktygsfält avmarkerar du de alternativ i verktygsfältet du vill dölja och markerar de alternativ du vill visa.




5. Klicka på **Spara**.

## Visa och dölja arbetsbokens filterfält i Presentera

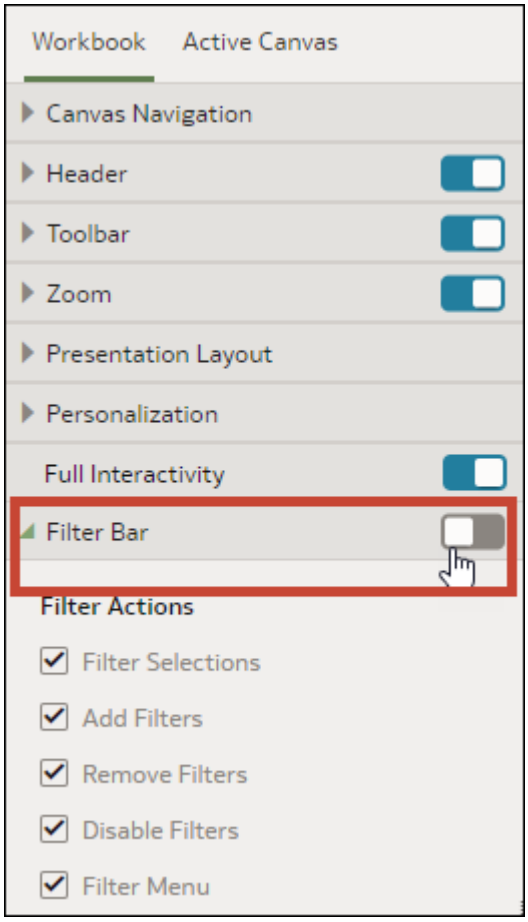
När du utformar ett presentationsflöde kan du visa eller dölja arbetsbokens filterfält.

När filterfältet visas kan användarna visa, ange och ändra objekten i det, till exempel arbetsboksfilter, ritytefilter, urvalssteg (förhandsvisning) och parametrar. Du kan välja värden för objekt i filterfältet och sedan dölja filterfältet så att arbetsboken inkluderar specifika data. Om du döljer filterfältet hindras användare från att ändra värdena.

De filterfältsegenskaper du anger på fliken **Arbetsbok** överförs till egenskaperna för den aktiva ritytans filteråtgärder. Du kan åsidosätta egenskaperna i filterfältet för enskilda ritytor på fliken **Arbetsbok**.

Alla filteråtgärder är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. I Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Filterfält klickar du på **Filterfält** om du vill växla det till **Av** och dölja filterfältet, eller så klickar du för att växla det till **På** om du vill visa filterfältet.




5. Klicka på **Spara**.

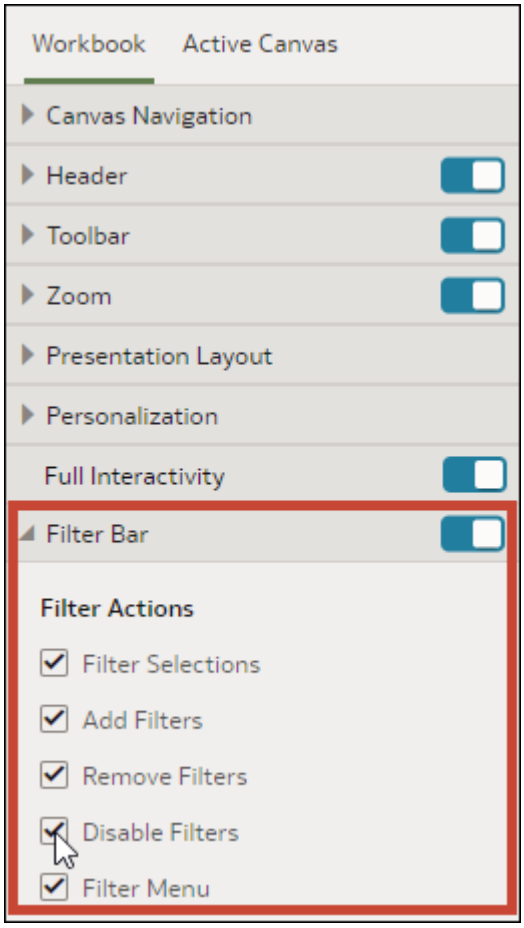
## Ange filteralternativ för arbetsböcker i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du ange vilka alternativ du vill att användaren ska ha när arbetsbokens filterfält används. Du kan till exempel ange att användaren kan lägga till filter och ändra filtervärden.

De alternativ du anger på fliken **Arbetsbok** överförs till egenskaperna för den aktiva ritytans filteråtgärder. Du kan åsidosätta egenskaperna i filterfältet för enskilda ritytor på fliken **Arbetsbok**.

Alla filteråtgärder är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Filterfält avmarkerar du de filteråtgärder du vill dölja och markerar de filteråtgärder du vill visa.



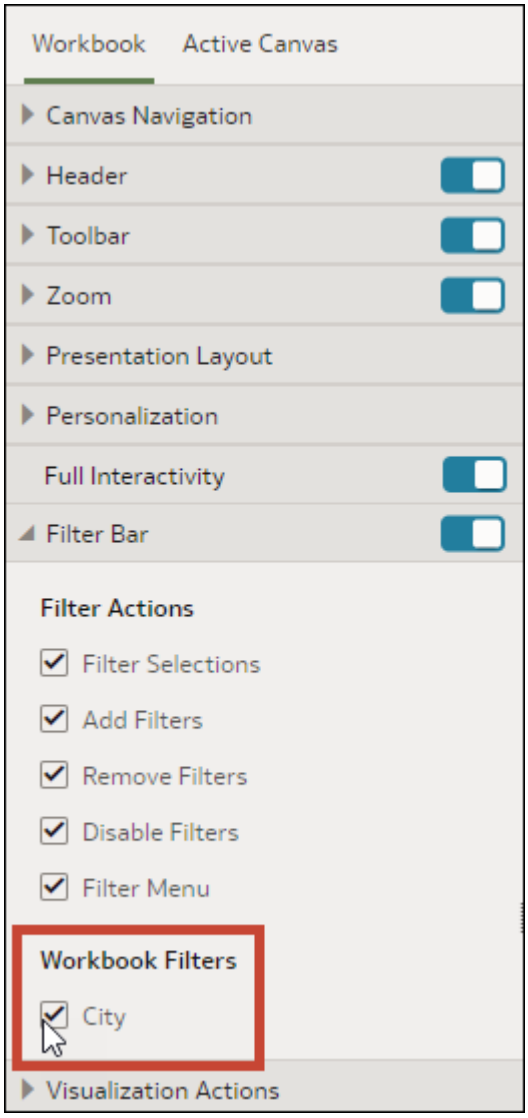

5. Klicka på **Spara**.

## Visa och dölja arbetsboksfilter i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du visa eller dölja enskilda arbetsboksfilter.

När du arbetar med filter i presentationsflödet sparas de filter du visar eller döljer i Presentera och inte i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Arbetsboksfilter avmarkerar du de filter du vill dölja eller markerar de filter du vill visa.




5. Klicka på **Spara**.

## Ange åtgärderna för arbetsboksvisualisering i Presentera

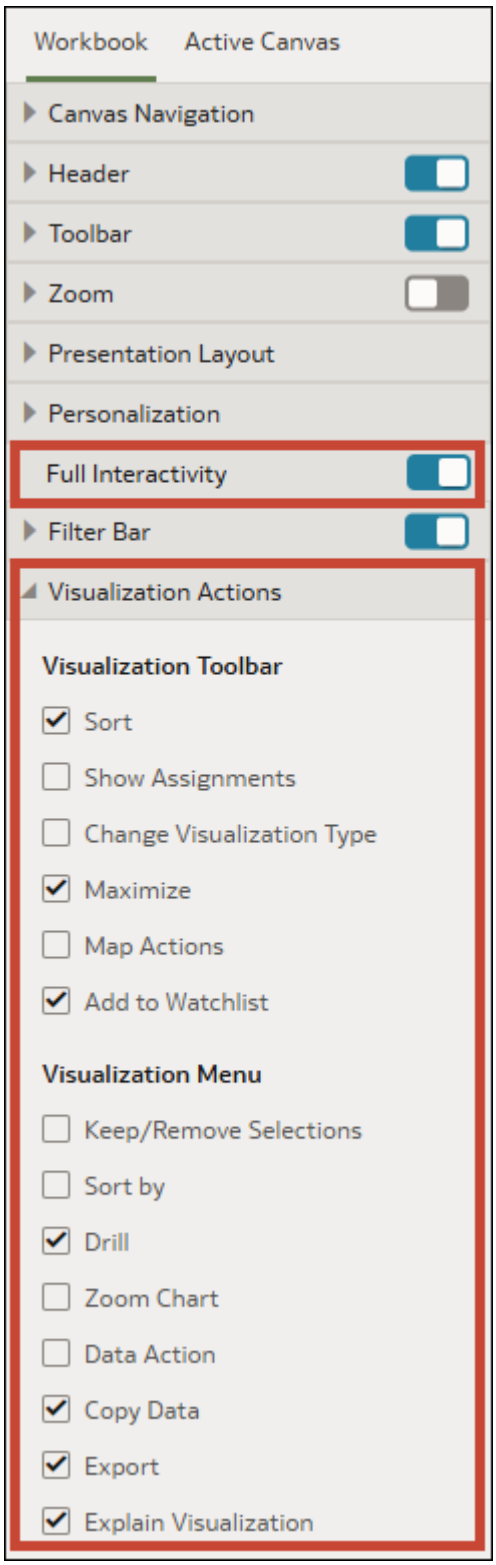
När du utformar ett presentationsflöde kan du välja vilka visualiseringsåtgärder som ska vara tillgängliga för användarna i en arbetsbok. Du kan till exempel ange att arbetsboken ska ha alternativ i visualiseringsverktygsfältet för att till exempel sortera, maximera eller lägga till i bevakningslista och menyalternativ för visualiseringar för att till exempel borra, exportera till fil, skicka via e-post, skriva ut eller kopiera data.

De visualiseringsegenskaper du anger på fliken **Arbetsbok** överförs till egenskaperna för den aktiva ritytans visualiseringsåtgärder. Du kan åsidosätta visualiseringsegenskaperna på fliken **Arbetsbok** på enskilda ritytor. Se Välja alternativ i verktygsfältet för ritytevisualisering i Presentera.

Alla visualiseringsåtgärder är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.

3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Visualiseringsåtgärder avmarkerar du de åtgärder du inte vill att användaren ska utföra och markerar de åtgärder du vill att användaren ska utföra.




5. Klicka på **Spara**.

# Ändra visualiseringsjusteringen på arbetsbokens ritytors i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du bestämma var visualiseringarna ska visas på arbetsbokens ritytor. Det gör att du kan välja den bästa placeringen för visualiseringarna baserat på slutanvändarens skärmstorlek och upplösning.

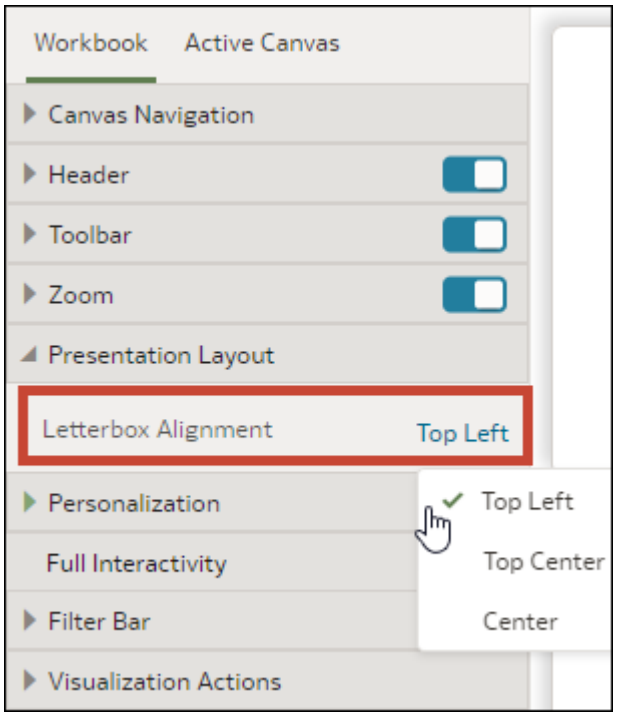
Om var och en av arbetsbokens ritytor till exempel innehåller en visualisering kan du välja **Mitten** för att lägga till tomt utrymme runt visualiseringarna för att centrera dem på ritytorna.

Justeringsalternativen är:

- **Överst till vänster** – lägger till tomt utrymme till höger om visualiseringarna på ritytan, men inte överst och till vänster på ritytan. Detta är standardinställningen.
- **Överst i mitten** – lägger till tomt utrymme till vänster och höger om visualiseringarna på rityta, men inte överst på ritytan.
- **Mitten** – lägger till tomt utrymme över, till vänster och till höger om visualiseringarna på ritytan.

Du kan också ändra visualiseringarnas placering på en rityta. Se Ändra en visualiserings placering på en rityta i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Presentationslayout går du till fältet **Justering i letterbox**.




5. Klicka på **Spara**.

# Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera

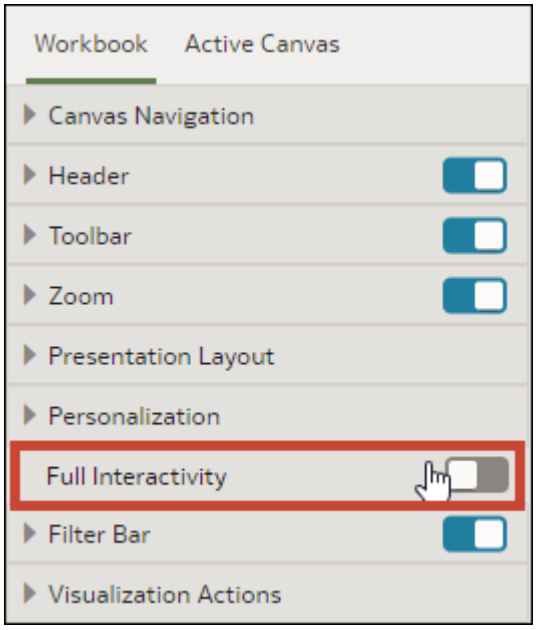
När du utformar ett presentationsflöde är alla filterfälts- och visualiseringsåtgärder aktiverade som standard. Du kan slå av och på åtgärderna en och en eller så kan du slå på och av alla åtgärder för arbetsbokens ritytor med alternativet **Fullständig interaktivitet**.

Exempel på filteråtgärder är att lägga till och ta bort filter och att ändra filtervärdeval. Borra, Exportera och Sortera efter är några exempel på visualiseringsåtgärder.

Du slår av alla filter- och visualiseringsåtgärder som användaren kan utföra på alla ritytor genom att ställa in fältet **Fullständig interaktivitet** till **Av**.

Om du ställer in fältet **Fullständig interaktivitet** till **På** kan du ange enskilda filter- och visualiseringsåtgärder för att ange hur du vill att användarna ska interagera med arbetsboken och ritytorna.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I sektionen Interaktivitet går du till fältet **Fullständig interaktivitet**.




   - Välj **Av** om du vill avaktivera alla filter- och visualiseringsåtgärder på alla ritytor.
   - Välj **På** om du vill aktivera alla filter- och visualiseringsåtgärder på alla ritytor.
5. Klicka på **Spara**.

# Ange personanpassningsalternativ i Presentera

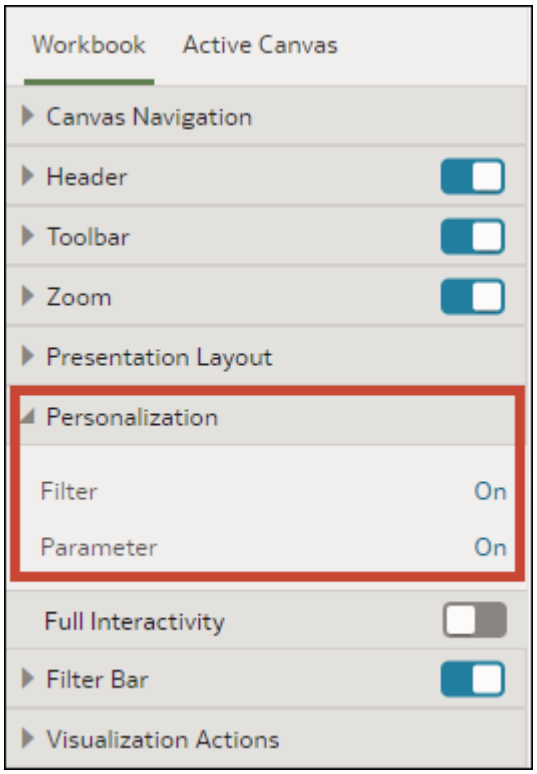
När du utformar ett presentationsflöde kan du ange om de filtervärden slutanvändaren väljer automatiskt ska tillämpas på nytt när användaren öppnar arbetsboken igen.

Anpassningsalternativen är följande:

- **Filter** – välj om du vill återanvända val av infopanelsfilter, val av visualiseringsfilter och visualiseringar med **Använd som filter** aktiverat när en användare öppnar arbetsboken på nytt. Se Om personanpassade filter.
- **Parameter** – välj om du vill återanvända val av infopanelsfilter och val av visualiseringsfilter som använder parametrar som filterkontroller när en användare öppnar arbetsboken på nytt. Se Använda en parameter som kontroll för infopanelsfilter.

Administratören kan avaktivera arbetsboksanpassning för hela organisationen via systeminställningarna. I så fall kan du inte ange anpassningsalternativ för arbetsboken. Se Systeminställningar - aktivera personanpassning i arbetsböcker.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. På sidan Presentera klickar du på fliken **Arbetsbok**.
4. I avsnittet Anpassning avmarkerar du de av användarens filterval du inte vill ska användas och markerar de av användarens filterval du vill ska användas när användaren öppnar en arbetsbok på nytt.




5. Klicka på **Spara**.

# Ange rityteegenskaper i Presentera

I presentationsflödet ärver varje rityta de arbetsboksegenskaper du anger på fliken **Arbetsbok** i Presentera. Du kan ändra en ritytas ärvda egenskaper.

**Avsnitt:**

- Ange filteråtgärder för ritytor i Presentera

- Visa och dölja ritytefilter i Presentera
- Välja alternativ i verktygsfältet för ritytevisualisering i Presentera
- Ange menyalternativ för ritytevisualisering i Presentera
- Visa och dölja ritytevisualiseringar i Presentera
- Visa och dölja ett visualiseringsfilter i Presentera
- Ange alternativ för zoomreglage på ritytor i Presentera
- Visa och dölja rityteanteckningar i Presentera

# Ange filteråtgärder för ritytor i Presentera

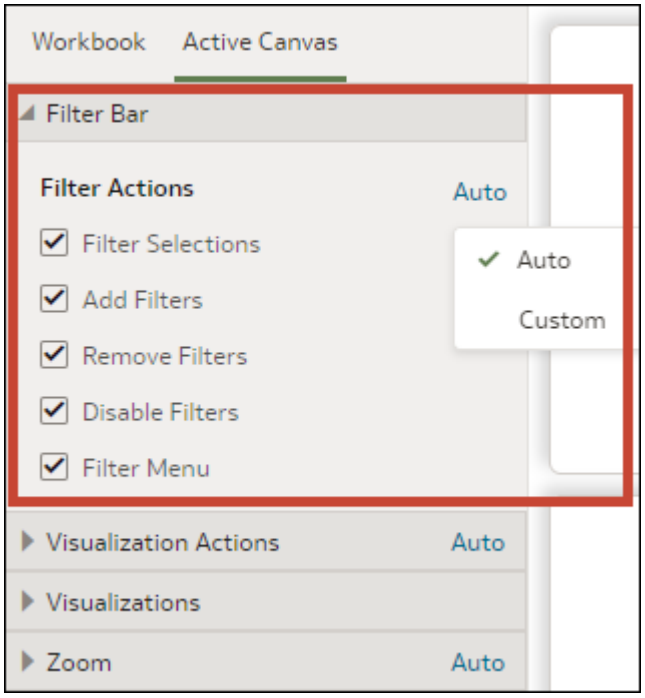
När du utformar ett presentationsflöde ärver varje rityta de filteråtgärder du anger på fliken **Arbetsbok**. På fliken **Aktiv rityta** kan du anpassa alternativen i en enskild ritytas filterfält och till exempel lägga till filter och ändra filtervärden.

När filterfältet visas kan användarna visa, ange och ändra objekten i det, till exempel ritytefilter, urvalssteg (förhandsvisning) och parametrar. Du kan välja värden för objekt i filterfältet och sedan dölja filterfältet så att ritytan inkluderar specifika data. Om du döljer filterfältet hindras användare från att ändra värdena.

Filterinställningar du ändrar och filtervärden du lägger till eller tar bort i Presentera sparas till presentationsflödets rityta och inte till ritytan i Visualisera.

Alla filteråtgärder är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av** på fliken **Arbetsbok**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta du vill uppdatera filter för.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. Rulla till sektionen Filterfält och till området Filteråtgärder där du avmarkerar de alternativ i filterfältet du vill dölja och markera de alternativ du vill visa.




6. Valfritt: Klicka på **Anpassad** och sedan på **Auto** om du vill återställa alla visualiseringsåtgärder till de standardinställningar du angett på fliken **Arbetsbok**.
7. Klicka på **Spara**.

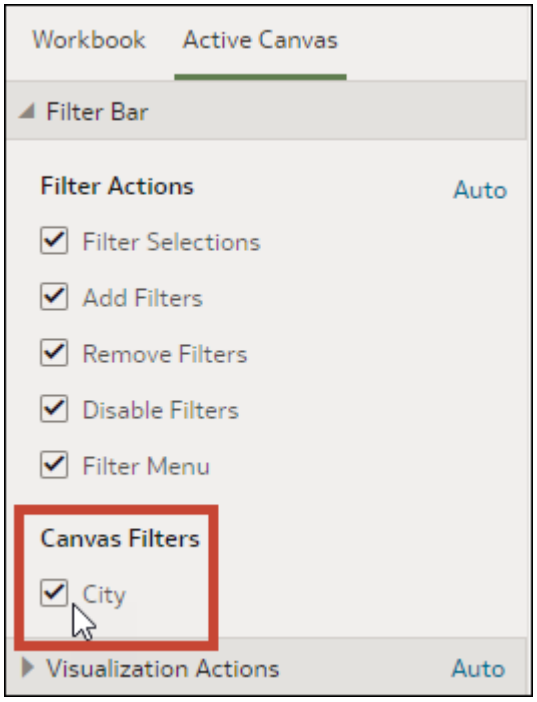
## Visa och dölja ritytefilter i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde kan du visa eller dölja enskilda ritytefilter.

De filter du döljer eller visar i Presentera sparas till presentationsflödets rityta och inte till ritytan i Visualisera.

Alla alternativ för ritytefilter är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av** på fliken **Arbetsbok**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta du vill uppdatera filter för.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. I området Ritytefilter avmarkerar de filter du vill dölja och markerar de filter du vill visa på ritytan.




6. Klicka på **Spara**.

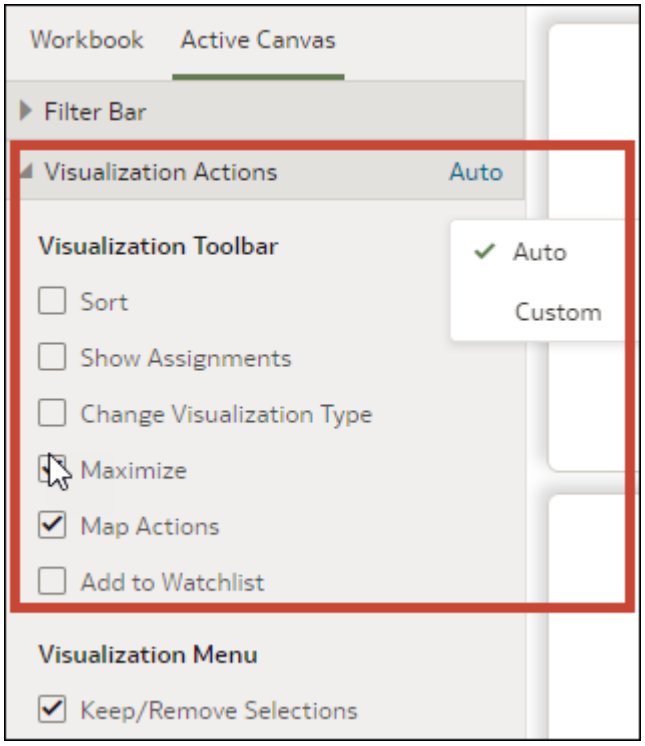
## Välja alternativ i verktygsfältet för ritytevisualisering i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde ärver varje rityta de alternativ i visualiseringsvertygsfältet som du anger på fliken **Arbetsbok**. På fliken **Aktiv rityta** kan du åsidosätta de alternativ i visualiseringsverktygsfältet som är inställda för arbetsboken, till exempel Kartåtgärder eller lägg till i Lägg till i bevakningslistan.

De visualiseringsinställningar du ändrar i Presentera sparas i presentationsflödets rityta och inte i ritytan i Visualisera.

Alla visualiseringsåtgärder är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av** på fliken **Arbetsbok**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta du vill uppdatera filter för.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. Rulla till sektionen Visualiseringsverktygsfält, klicka för att dölja de åtgärder du inte vill att användarna ska utföra via visualiseringsverktygsfältet eller klicka för att lägga till de åtgärder du vill att användarna ska utföra via visualiseringsverktygsfältet.




6. Valfritt: Klicka på **Anpassad** och sedan på **Auto** om du vill återställa alla visualiseringsåtgärder till de standardinställningar du angett på fliken **Arbetsbok**.
7. Klicka på **Spara**.

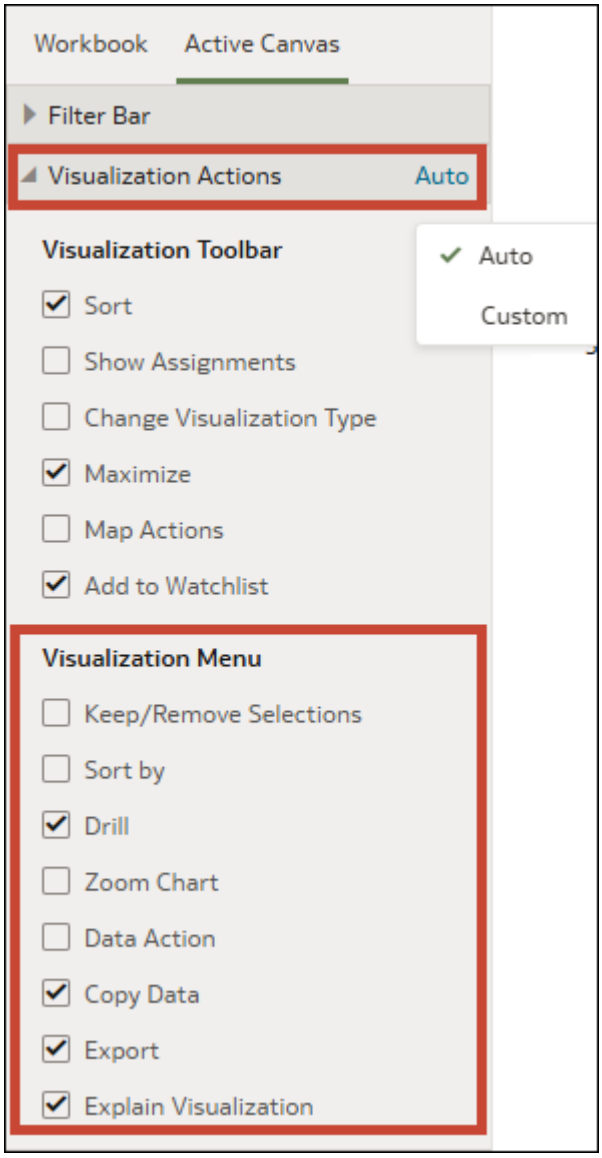
## Ange menyalternativ för ritytevisualisering i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde ärver varje rityta de alternativ på visualiseringsmenyn som du anger på fliken **Arbetsbok**. På fliken **Aktiv rityta** kan du ange vilka alternativ användaren ska få på visualiseringsmenyn, till exempel Borra och Exportera.

De visualiseringsinställningar du ändrar i Presentera sparas i presentationsflödets rityta och inte i ritytan i Visualisera.

Alla visualiseringsåtgärder är nedtonade när alternativet **Fullständig interaktivitet** är inställt på **Av** på fliken **Arbetsbok**. Se Slå på eller av alla arbetsboks- och rityteåtgärder i Presentera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta du vill ändra användaråtgärder för.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. Rulla till sektionen Visualiseringsmeny, klicka för att dölja de åtgärder du inte vill att användarna ska utföra via visualiseringens menyn eller klicka för att lägga till de åtgärder du vill att användarna ska utföra via visualiseringens meny.




6. Valfritt: Klicka på **Anpassad** och sedan på **Auto** om du vill återställa alla visualiseringsåtgärder till de standardinställningar du angett på fliken **Arbetsbok**.
7. Klicka på **Spara**.

## Visa och dölja rityteVisualiseringar i Presentera

När du arbetar i manuellt läge kan du dölja eller visa enskilda visualiseringar på en rityta.

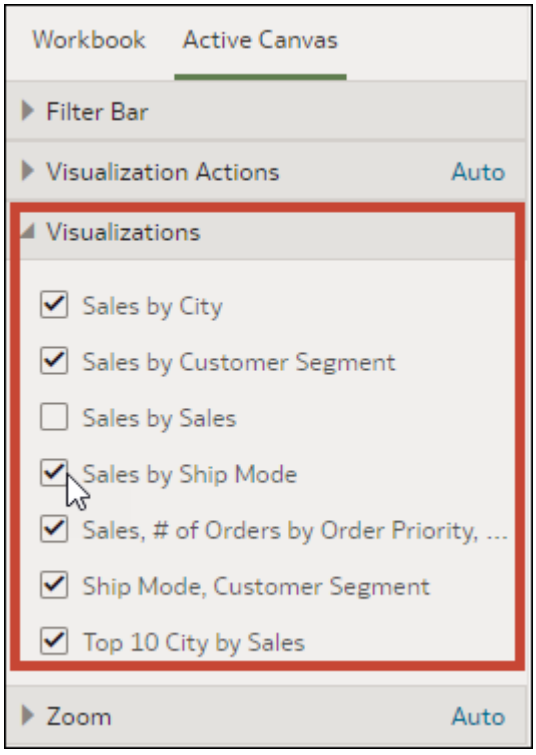
> **Obs!:**
>
> När du arbetar i manuellt läge i Presentera kan du dölja visualiseringar vid en specifik brytpunkt. När du döljer visualiseringar kan det påverka rityteLayouten för den aktuella brytpunkten. Oracle rekommenderar att du går till Visualisera för att dölja visualiseringar om brytpunkter används i rityta. Se Visa brytpunkter i rityteLayouten i Presentera.

Rityteegenskapen **Layout** i Visualisera avgör om ritytan innehåller tomma utrymmen och överlappar när du döljer eller visar visualiseringar. Se Flytta eller dölja visualiseringar på en rityta i Presentera.

Se Växla mellan automatiskt och manuellt läge i Presentera.

När du visar eller döljer visualiseringar i Presentera sparas ändringarna i presentationsflödets rityta och inte i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta där du vill visa eller dölja visualiseringar.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. Rulla till sektionen Visualiseringar och avmarkera de visualiseringar du vill dölja eller markera de visualiseringar du vill visa på ritytan.




6. Klicka på **Spara**.

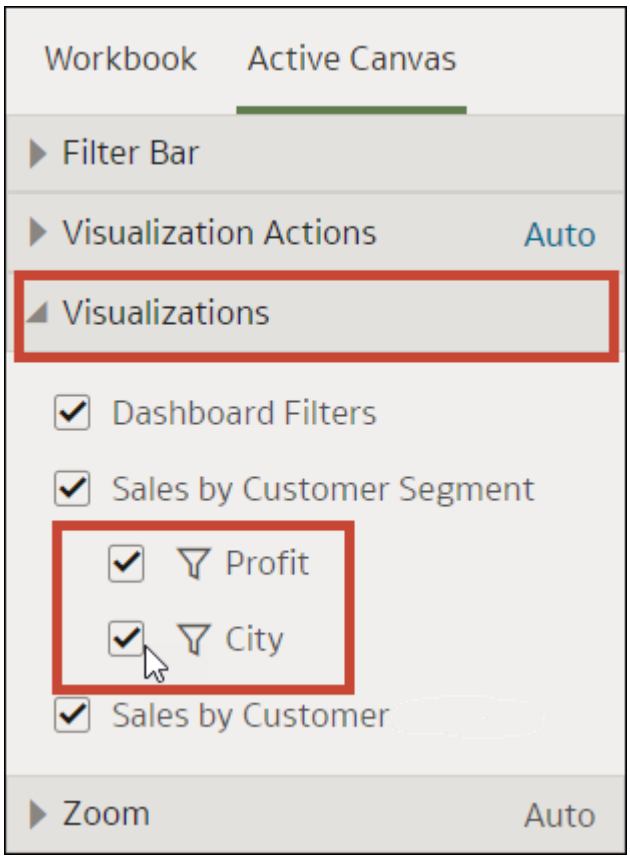
## Visa och dölja ett visualiseringsfilter i Presentera

Du kan dölja eller visa enskilda visualiseringsfilter för visualiseringar på en rityta beroende på hur du vill att användarna ska visa och interagera med visualiseringen.

När du döljer ett filter för en specifik visualisering i Presentera fungerar filtret fortfarande som det är inställt. Det är bara inte synligt för slutanvändarna. När du döljer ett visualiseringsfilter i Presentera sparas ändringarna dessutom i presentationsflödets rityta och inte i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.

3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta där du vill visa eller dölja visualiseringar.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. Bläddra till sektionen Visualiseringar där du under den visualisering det gäller avmarkerar de filter du vill dölja eller markerar de filter du vill visa på ritytan.



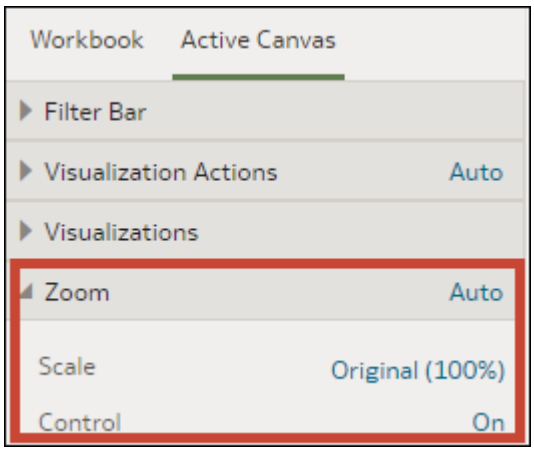

6. Klicka på **Spara**.

## Ange alternativ för zoomreglage på ritytor i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde ärver varje rityta de alternativ för zoomreglage du anger på fliken **Arbetsbok**. På fliken **Aktiv rityta** kan du anpassa alternativen för zoomreglage på enskilda ritytor.

Med reglaget för zoom/layout kan användaren zooma in och ut i hela den aktiva ritytan så att den passar skärmen. Zoomreglaget visas bara för ritytor med rityteegenskapen **Layout** inställd på **Fritt format**.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta du vill uppdatera zoomreglaget för.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.




5. Rulla ned till avsnittet Zoom, klicka på **Skala** och välj vilken zoomstorlek som ska användas för att visa ritytan när användaren öppnar den.
6. Klicka på **Kontroll** i avsnittet Zoom för att växla det till **Av** om du vill dölja zoomreglaget i arbetsbokens huvudfält för ritytan, eller klicka för att växla till **På** om du vill visa zoomreglaget i arbetsbokens huvudfält för ritytan.
7. Valfritt: Klicka på **Anpassad** och sedan på **Auto** om du vill återställa de standardinställningar du angett på fliken **Arbetsbok**.
8. Klicka på **Spara**.

## Visa och dölja rityteanteckningar i Presentera

När du utformar ett presentationsflöde visas som standard alla rityteanteckningar. På fliken **Aktiv rityta** kan du ange vilka rityteanteckningar som ska visas och vilka som ska döljas.

Om du väljer att låta vissa eller alla anteckningar visas för en rityta kan du aktivera eller avaktivera alla anteckningar som inte är dolda genom att klicka på knappen **Dölj anteckningar** i arbetsbokens huvud när du förhandsgranskar arbetsboken. På samma sätt kan användare som visar arbetsboken klicka på knappen **Dölj anteckningar** för att aktivera eller avaktivera alla anteckningar som inte är dolda. Se Visa eller dölj en visualiserings anteckningar.

De anteckningar du döljer eller visar i Presentera sparas till presentationsflödets rityta och inte till ritytan i Visualisera.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Om presentationsflödet innehåller fler än en rityta går du längst ned på sidan Presentera och klickar på den rityta där du vill visa eller dölja anteckningar.
4. På sidan Presentera klickar du på fliken **Aktiv rityta**.
5. Rulla till sektionen Anteckningar och avmarkera de anteckningar du vill dölja och markera de anteckningar du vill visa på ritytan.

6. Klicka på **Spara**.

# Förhandsgranska ett presentationsflöde

När du som konstruktör använder sidan Presentera till att utforma presentationsflödet kan du använda förhandsgranskningsläget för att testa hur en användare visar och interagerar med arbetsboken du utformar. När du växlar till förhandsgranskningsläget försvinner presentationsflödets ritytepanel och alternativ för arbetsböcker och ritytor.

1. Gå till hemsidan, välj en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Presentera**.
3. Visa arbetsboken som den visas för användaren genom att klicka på **Förhandsgranska** .
4. Klicka på **Redigera** för att avsluta arbetsbokens förhandsgranskningsläge och gå tillbaka till presentationsflödet på sidan **Presentera**.

14

# Använd förutsägelsemodeller från Oracle Analytics och modeller från Oracle Machine Learning

I Oracle Analytics kan du konsumera förutsägelsemodeller eller modeller för maskininlärning som finns i Oracle Database, Oracle Autonomous Data Warehouse eller Oracles molninfrastruktur (OCI). Använd förutsägelsemodeller på dina data för att bygga in modeller för maskininlärning (ML) och artificiell intelligens (AI) i dina applikationer utan att behöva större kunskap om maskininlärning eller artificiell intelligens.

**Avsnitt:**


- Vilka tjänster för maskininlärning och artificiell intelligens har Oracle Analytics stöd för?
- Skapa och använd förutsägelsemodeller i Oracle Analytics
- Använda modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics
- Tillämpa en förutsägelsemodell eller registrerad modell från Oracle Machine Learning på en datamängd
- Använd OCI Vision-modeller i Oracle Analytics
- Använd OCI Data Science-modeller i Oracle Analytics
- Använd OCI Language-modeller i Oracle Analytics
- Använd OCI Document Understanding-modeller i Oracle Analytics


## Vilka tjänster för maskininlärning och artificiell intelligens har Oracle Analytics stöd för?

I Oracle Analytics kan du bygga in maskininlärning och artificiell intelligens i dina applikationer utan datavetenskaplig expertis.

Oracle Analytics kan integreras med:

- OCI Artificial Intelligence
- Oracles molninfrastruktur - datavetenskap
- Oracles molninfrastruktur - funktioner
- OCI Language
- Oracles molninfrastruktur - Vision
- Oracle Database Machine Learning
- Oracle Database, avancerad analys (databas- och diagramanalys)
- Oracle Autonomous Data Warehouse, bland annat funktionen AutoML.

# Skapa och använd förutsägelsemodeller i Oracle Analytics

Förutsägelsemodellerna i Oracle Analytics använder flera inbäddade Oracle Machine Learning-algoritmer för att utvinna dina datamängder, förutsäga ett målvärde och identifiera postklasser. Använd dataflödesredigeraren för att skapa, träna och tillämpa förutsägelsemodeller på data.

**Avsnitt:**


- Vad är förutsägelsemodeller i Oracle Analytics?
- Hur väljer jag en algoritm för en förutsägelsemodell?
- Träna en förutsägelsemodell med AutoML i Oracle Autonomous Data Warehouse
- Skapa och träna en förutsägelsemodell
- Inspektera en förutsägelsemodell
- Lägga till en förutsägelsemodell i en arbetsbok
- Utvärdera modeller för maskininlärning med hjälp av diagram för höjning och ökning


## Vad är förutsägelsemodeller i Oracle Analytics?

En förutsägelsemodell i Oracle Analytics tillämpar en viss algoritm på en datamängd för att förutsäga värden, förutsäga klasser eller identifiera grupper i data.

Du kan även använda modeller från Oracle Machine Learning för att förutsäga data.

Oracle Analytics innehåller algoritmer som hjälper dig att träna förutsägelsemodeller för olika ändamål. Exempel på algoritmer är klassificerings- och regressionsträd (CART), logistisk regression och k-means.

Du använder dataflödesredigeraren för att först träna en modell med en träningsdatamängd. När förutsägelsemodellen har tränats tillämpar du den på datamängder som du vill förutsäga.

Du kan göra en tränad modell tillgänglig för andra användare, som kan tillämpa den på sina data för att förutsäga värden. Ibland är det vissa användare som tränar modeller och andra användare som tillämpar modellerna.

> **Obs!:**
>
> Om du är osäker på vad du ska leta efter i dina data kan du börja med att använda funktionen Förklara, som använder maskininlärning för att identifiera trender och mönster. Sedan kan du använda dataflödesredigeraren för att skapa och träna förutsägelsemodeller för att borra in i de trender och mönster som funktionen Förklara har hittat.

Du använder dataflödesredigeraren för att träna en modell:

- Först skapar du ett dataflöde och lägger till den datamängd som du vill använda för att träna modellen. Den här träningsdatamängden innehåller de data som du vill förutsäga (t.ex. ett värde, som försäljning eller ålder, eller en variabel, som kreditriskgrupp).
- Vid behov kan du använda dataflödesredigeraren för att redigera datamängden, genom att lägga till kolumner, välja kolumner, koppla osv.

- När du har bekräftat att dessa data är det du vill använda för att träna modellen lägger du till ett träningssteg i dataflödet och väljer en klassificerings- (binär eller multi), regressions- eller klusteralgoritm för att träna en modell. Sedan namnger du den resulterande modellen, sparar arbetsflödet och kör det för att träna och skapa modellen.
- Granska egenskaperna i maskininlärningsobjekten för att fastställa modellens kvalitet. Vid behov kan du iterera träningsprocessen tills modellen når upp till önskad kvalitet.

Använd den färdiga modellen till att poängsätta okända eller omärkta data och därigenom generera en datamängd inom ett dataflöde, eller till att lägga till en förutsägelsevisualisering i en arbetsbok.

**Exempel**

Låt oss säga att du vill skapa och träna en multiklassificeringsmodell för att förutsäga vilka patienter som löper hög risk för att utveckla hjärtsjukdom.

1. Tillhandahåll en träningsdatamängd som innehåller attribut för enskilda patienter, t.ex. ålder, kön och om de brukar drabbas av bröstsmärta, samt mätetal, t.ex. blodtryck, blodsocker i fastande tillstånd, kolesterol och högsta hjärtfrekvens. Träningsdatamängden innehåller även en kolumn benämnd Sannolikhet, som tilldelas något av följande värden: saknas, mindre sannolikt, sannolikt, mycket sannolikt eller förekommer.
2. Välj algoritmen CART (Decision Tree) eftersom den ignorerar redundanta kolumner som inte tillför något värde till förutsägelsen, utan identifierar och använder endast de kolumner som hjälper till att förutsäga målet. När du lägger till algoritmen i dataflödet väljer du kolumnen Sannolikhet för att träna modellen. Algoritmen använder maskininlärning för att välja de faktorkolumner som den behöver för att utföra och ta fram förutsägelser och relaterade datamängder.
3. Inspektera resultaten och finjustera träningsmodellen. Tillämpa sedan modellen på en större datamängd för att förutsäga vilka patienter som har högst sannolikhet för att drabbas av eller utveckla hjärtsjukdom.

## Hur väljer jag en algoritm för en förutsägelsemodell?

Oracle Analytics tillhandahåller algoritmer för alla dina behov inom modellering med maskininlärning: numerisk prediktion, massklassificering, binär klassificering och klustring.

Oracles maskininlärningsfunktion är avsedd för avancerade dataanalytiker som har en uppfattning om vad de letar efter i sina data, är bekanta med användningen av prediktiv analys och förstår skillnaderna mellan algoritmerna.

> **Obs!:**
>
> Om du använder data som hämtats från Oracle Autonomous Data Warehouse kan du använda funktionen AutoML som snabbt och enkelt tränar en förutsägelsemodell åt dig utan att du behöver någon större kunskap om maskininlärning. Se *Träna en förutsägelsemodell med AutoML i Oracle Autonomous Data Warehouse*.

Normalt vill användare skapa flera förutsägelsemodeller, jämföra dem och välja den som med högst sannolikhet ger resultat som uppfyller deras kriterier och krav. Dessa kriterier kan variera. Till exempel väljer användare ibland modeller som har bättre övergripande noggrannhet, ibland modeller som har de lägsta felen av typ I (falskt positiv) och typ II (falskt negativ) och ibland modeller som returnerar resultat snabbare och med en acceptabel noggrannhetsnivå, även om resultaten inte är ideala.

Oracle Analytics innehåller flera olika maskininlärningsalgoritmer för varje typ av prediktion eller klassificering. Med dessa algoritmer kan användare skapa fler än en modell eller använda olika finjusterade parametrar eller använda olika träningsdatamängder som indata och sedan välja den bästa modellen. Användaren kan välja den bästa modellen genom att jämföra och vikta modeller mot sina egna kriterier. För att fastställa vilken modell som är den bästa kan användare tillämpa modellen och visualisera resultaten av beräkningarna för att fastställa noggrannheten, eller öppna och utforska de relaterade datamängder som Oracle Analytics fick som utdata från modellen.

Se den här tabellen för att få information om tillhandahållna algoritmer:

| Namn | Typ | Kategori | Funktion | Beskrivning |
|---|---|---|---|---|
| CART | Klassificering<br>Regression | Binär klassificerare<br>Massklassificerare<br>Numerisk | – | Använder beslutsträd för att förutsäga både diskreta och kontinuerliga värden. Används för stora datamängder. |
| Elastic Net Linear Regression | Regression | Numerisk | ElasticNet | Avancerad regressionsmodell. Tillhandahåller ytterligare information (regularisering), utför variabelurval och utför linjära kombinationer. Straff för regressionsmetodern a Lasso och Ridge. Används med ett stort antal attribut för att undvika kolinjäritet (där flera attribut är fullkomligt korrelerade) och överanpassning. |
| Hierarchical | Klustring | Klustring | AgglomerativeClustering | Skapar en hierarki med klustring antingen nerifrån (varje observation är sitt eget kluster och slås sedan samman) eller uppifrån (alla observationer startar som ett kluster) och avståndsmätetal. Används när datamängden inte är stor och antalet kluster inte är känt i förväg. |

| Namn | Typ | Kategori | Funktion | Beskrivning |
|---|---|---|---|---|
| K-Means | Klustring | Klustring | k-means | Partitionerar iterativt posterna i k-kluster, där varje observation tillhör klustret med det närmaste medelvärdet. Används för klustring av mätetalskolumner och med en angiven förväntan på det antal kluster som behövs. Fungerar bra med stora datamängder. Resultaten blir olika vid varje körning. |
| Linear Regression | Regression | Numerisk | Ordinary Least Squares<br>Ridge<br>Lasso | Linjär metod för att modellera relationen mellan målvariabel och andra attribut i datamängden. Används för att förutsäga numeriska värden när attributen inte är fullkomligt korrelerade. |
| Logistic Regression | Regression | Binär klassificerare | LogisticRegressionCV | Används för att förutsäga värdet för en kategoriskt beroende variabel. Den beroende variabeln är en binär variabel som innehåller data kodade till 1 eller 0. |
| Naive Bayes | Klassificering | Binär klassificerare<br>Massklassificerare | GaussianNB | Probabilistisk klassificering baserad på Bayes sats, som antar att det inte finns något beroende mellan funktioner. Används när det finns ett stort antal indatadimensioner. |
| Neural Network | Klassificering | Binär klassificerare<br>Massklassificerare | MLPClassifier | Iterativ klassificeringsalgoritm som lär sig genom att jämföra sina klassificeringsresultat med det faktiska värdet och returnerar det till nätverket för att ändra algoritmen för fortsatta iterationer. Används för textanalys. |

| Namn | Typ | Kategori | Funktion | Beskrivning |
|---|---|---|---|---|
| Slumpmässig skog | Klassificering | Binär klassificerare<br>Massklassificerare<br>Numerisk | – | En ensemble-inlärningsmetod som konstruerar flera beslutsträd och som utdata ger det värde som kollektivt representerar alla beslutsträd. Används för att förutsäga numeriska och kategoriska variabler. |
| SVM | Klassificering | Binär klassificerare<br>Massklassificerare | LinearSVC, SVC | Klassificerar poster genom att mappa dem i rymden och konstruera hyperplan som kan användas för klassificering. Nya poster (poängsättningsdata) mappas till rymden och förutsägs tillhöra en kategori, som baseras på den sida om hyperplanet där de hamnar. |

# Träna en förutsägelsemodell med AutoML i Oracle Autonomous Data Warehouse

När du använder data från Oracle Autonomous Data Warehouse kan du låta funktionen AutoML ge dig rekommendationer och träna en förutsägelsemodell åt dig. Med AutoML analyseras dina data, beräknas den bästa algoritmen att använda och registreras en förutsägelsemodell i Oracle Analytics så att du kan göra förutsägelser angående dina data.

När du använder AutoML sköter Oracle Autonomous Data Warehouse arbetet åt dig så att du kan distribuera en förutsägelsemodell utan särskilda kunskaper om maskininlärning eller artificiell intelligens. Förutsägelsemodellen som genereras sparas i området Modeller på sidan Maskininlärning. Om du vill förutsäga data baserade på den nya modellen skapar du ett dataflöde och använder steget **Använd Modell**.

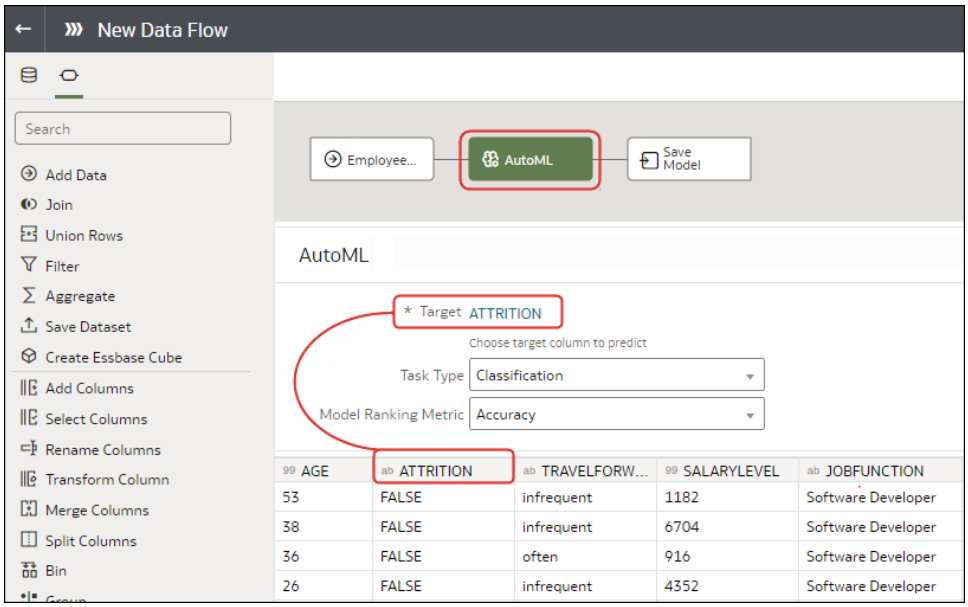
Innan du börjar:

- Skapa en datamängd baserad på de data i Oracle Autonomous Data Warehouse du vill göra förutsägelser om. Du kan till exempel ha data om naturlig avgång inklusive ett fält med namnet ATTRITION som anger "Yes" eller "No" för avgång.
- Kontrollera att databasanvändaren som angetts i Oracle Analytics anslutning till Oracle Autonomous Data Warehouse har rollen `OML_Developer` och inte är en avancerad användare av typen "admin". Annars kan du inte spara eller köra dataflödet.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. I Lägg till datamängd väljer du den datamängd baserad på Oracle Autonomous Data Warehouse som innehåller de data du vill analysera.
3. Klicka på **Lägg till ett steg** och sedan på **AutoML**.

4. För **Mål** klickar du på **Välj en kolumn** och väljer den datakolumn som innehåller värdet du försöker förutsäga.

   Om du till exempel vill förutsäga naturlig avgång kan du välja ett fält med namnet ATTRITION som anger värdet "TRUE" eller "FALSE" för om medarbetare har lämnat en organisation eller inte.




5. Acceptera förslagen på **Uppgiftstyp** och **Mätetal för modellrankning** som Oracle Analytics rekommenderar, eller välj en annan algoritm.
6. Klicka på **Spara modell** och ange ett namn för den genererade förutsägelsemodellen.
7. Klicka på **Spara** och ange ett namn för dataflödet.
8. Klicka på **Kör** för att analysera och generera en förutsägelsemodell.
9. På hemsidan klickar du på **Navigera** och på **Maskininlärning**. Sedan högerklickar du på den genererade modellen och väljer **Inspektera**.

Du hittar modellen som genereras i Oracle Analytics på sidan **Maskininlärning** på fliken **Modeller**. Inspektera modellen och bedöm dess kvalitet Se Bedöm en förutsägelsemodells kvalitet. Du kan också hänvisa till relaterade datamängder som genereras för modeller som du genererar med AutoML. Se Vilka är en förutsägelsemodells relaterade datamängder?.

# Skapa och träna en förutsägelsemodell

Avancerade dataanalytiker skapar och tränar förutsägelsemodeller som de kan använda för att distribuera algoritmer för Oracle Machine Learning för utvinning av datamängder, förutsägelse av målvärden eller identifiering av klasser av poster. Använd dataflödesredigeraren för att skapa, träna och tillämpa förutsägelsemodeller på data.

LiveLabs Sprint

Framtagningen av en exakt modell är en iterativ process och en avancerad dataanalytiker kan testa olika modeller, jämföra deras resultat och finjustera parametrar genom att pröva sig fram. En dataanalytiker kan använda den slutförda, exakta förutsägelsemodellen för att förutsäga trender i andra datamängder, eller lägga till modellen i arbetsböcker.

> **Obs!:**
>
> Om du använder data som hämtats från Oracle Autonomous Data Warehouse kan du använda funktionen AutoML som snabbt och enkelt tränar en förutsägelsemodell åt dig utan att du behöver någon större kunskap om maskininlärning. Se *Träna en förutsägelsemodell med AutoML i Oracle Autonomous Data Warehouse*.

Oracle Analytics tillhandahåller algoritmer för numerisk prediktion, multiklassificering, binär klassificering och klustring.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och väljer sedan **Dataflöde**.
2. Välj den datamängd som du vill använda för att träna modellen. Klicka på **Lägg till**.
3. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)**.

   När du har lagt till en datamängd kan du antingen använda alla kolumner i datamängden för att skapa modellen eller välja endast de relevanta kolumnerna. För att kunna välja relevanta kolumner måste du förstå datamängden. Ignorera kolumner som du vet inte påverkar resultatbeteendet eller som innehåller redundant information. Du kan välja endast relevanta kolumner genom att lägga till steget **Välj kolumner**. Om du är osäker på vilka kolumner som är relevanta ska du använda alla kolumner.
4. Välj ett av träningsmodellstegen (till exempel **Träna numerisk prediktion** eller **Träna klustring**).
5. Välj en algoritm och klicka på **OK**.
6. Om du arbetar med en övervakad modell, som förutsägelse eller klassificering, ska du klicka på **Mål** och välja kolumnen du försöker förutsäga. Om du till exempel skapar en modell för att förutsäga en persons inkomst så väljer du kolumnen Inkomst.

   Om du arbetar med en oövervakad modell, som klustring, krävs ingen målkolumn.
7. Ändra standardinställningarna för modellen för att finjustera och förbättra det förutsagda resultatets noggrannhet. Modellen du arbetar med fastställer dessa inställningar.
8. Klicka på steget **Spara modell** och ange ett namn och en beskrivning.
9. Klicka på **Spara**, ange ett namn och en beskrivning för dataflödet och klicka på **OK** för att spara dataflödet.
10. Klicka på **Kör dataflöde** för att skapa förutsägelsemodellen baserat på indatamängden och modellinställningarna du har angett.

## Dataflödessteg för träning av maskininlärningsmodeller

Med Oracle Analytics kan du träna maskininlärningsmodeller med hjälp av steg i dataflöden. När du tränat en maskininlärningsmodell tillämpar du den på dina data med steget **Använd modell**.

| Stegnamn | Beskrivning |
|---|---|
| **AutoML** (Oracle Autonomous Data Warehouse krävs) | Låt funktionen för automatisk maskininlärning (AutoML) i Oracle Autonomous Data Warehouse ge dig rekommendationer och träna en förutsägelsemodell åt dig. I steget AutoML analyseras dina data, beräknas den bästa algoritmen att använda och registreras en förutsägelsemodell i Oracle Analytics. |
| **Träna binär klassificerare** | Träna en maskininlärningsmodell för att klassificera data i en av två fördefinierade kategorier. |
| **Träna klustring** | Träna en maskininlärningsmodell för att avgränsa grupper med liknande egenskaper och tilldela dem till kluster. |
| **Träna masskl assificerare** | Träna en maskininlärningsmodell för att klassificera data i tre eller flera fördefinierade kategorier. |
| **Träna numerisk prediktion** | Träna en maskininlärningsmodell för att förutsäga ett numeriskt värde baserat på kända datavärden. |

# Inspektera en förutsägelsemodell

När du har skapat förutsägelsemodellen och kört dataflödet kan du granska information om modellen för att fastställa dess noggrannhet. Använd den här informationen för att iterativt justera modellinställningarna i syfte att förbättra noggrannheten och förutsäga bättre resultat.

**Avsnitt:**


- Visa en förutsägelsemodells detaljer
- Bedöm en förutsägelsemodells kvalitet
- Vilka är en förutsägelsemodells relaterade datamängder?
- Hitta en förutsägelsemodells relaterade datamängder


## Visa en förutsägelsemodells detaljer

Detaljinformationen för en förutsägelsemodell hjälper dig förstå modellen och avgöra om den är lämplig för förutsägelser av dina data. Modellinformationen innefattar modellklass, algoritm, indatakolumner och utdatakolumner

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning**.

2. Klicka på menyikonen för en träningsmodell och välj **Inspektera**.
3. Om du vill se information om en modell klickar du på **Detaljer**.

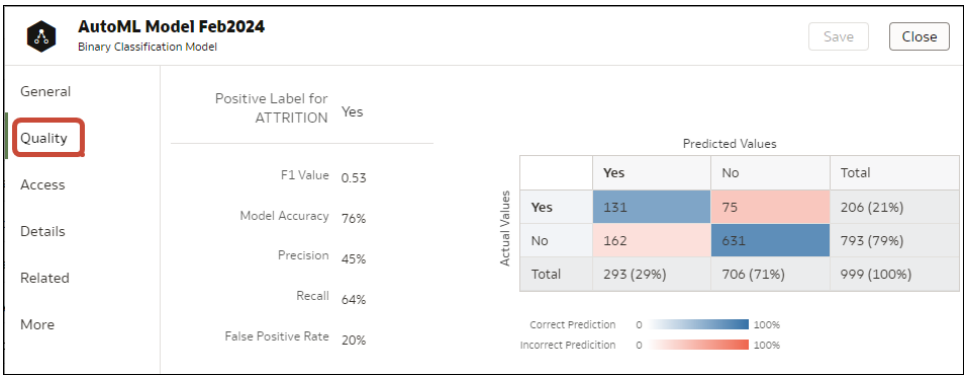
## Bedöm en förutsägelsemodells kvalitet

Visa information som hjälper dig att förstå kvaliteten på en förutsägelsemodell. Du kan till exempel granska noggrannhetsmätetal såsom modellens noggrannhet, precision, täckning, F1-värde och falskt positiva andel.

Oracle Analytics tillhandahåller liknande mätetal, oavsett vilken algoritm som används för att skapa modellen, vilket gör det enkelt att jämföra olika modeller. Under processen för att skapa modellen delas indatamängden upp i två delar för att träna och testa modellen baserat på parametern Train Partition Percent. Modellen använder testdelen av datamängden för att testa noggrannheten hos modellen som byggs.

Baserat på dina resultat på fliken **Kvalitet** kan du behöva justera modellens parametrar och träna den igen.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning**.
2. Klicka på menyikonen för en träningsmodell och välj **Inspektera**.
3. Klicka på fliken **Kvalitet** om du vill granska modellens kvalitetsmått och utvärdera modellen. Du kan till exempel granska poängen för **Modellprecision**.




**Tips**: Klicka på **Mer** om du vill se information om de vyer som genereras för modellen.

## Vilka är en förutsägelsemodells relaterade datamängder?

När du kör dataflödet för att skapa träningsmodellen för förutsägelsemodellen i Oracle Analytics skapar Oracle Analytics en uppsättning relaterade datamängder. Du kan öppna och skapa arbetsböcker för dessa datamängder för att få information om modellens noggrannhet.

LiveLabs Sprint

Beroende på algoritmen du väljer för modellen, innehåller relaterade datamängder detaljer om modellen, t.ex. prediktionsregler, noggrannhetsmätetal, felmatris och nyckelfaktorer för prediktion. Du kan använda den här informationen för att finjustera modellen i syfte att få bättre resultat, och du kan använda relaterade datamängder för att jämföra modeller och besluta vilken modell som har bäst noggrannhet.

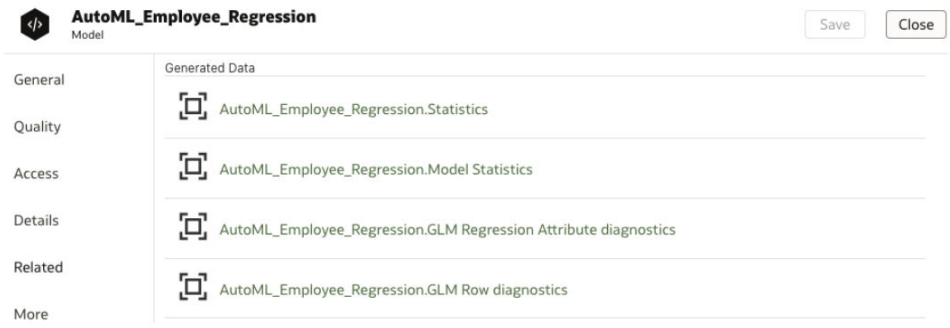
Du kan till exempel öppna en datamängd med Faktorer för att upptäcka vilka kolumner som har en stark positiv eller negativ påverkan på modellen. Genom att granska de här kolumnerna upptäcker du att vissa kolumner inte behandlas som modellvariabler, eftersom de inte är realistiska indata eller de har för hög detaljgrad för prognosen. Du använder

dataflödesredigeraren för att öppna modellen. Baserat på den information du har upptäckt tar du bort kolumner som är irrelevanta eller har för hög detaljgrad. Därefter genererar du om modellen. Du kontrollerar flikarna Kvalitet och Resultat och kontrollerar om modellens noggrannhet har förbättrats. Du fortsätter med den här processen tills du är nöjd med modellens noggrannhet och den är klar att poängsätta en ny datamängd.

Olika algoritmer genererar liknande relaterade datamängder. Individuella parametrar och kolumnnamn kan ändras i datamängden, beroende på typen av algoritm, men datamängdens funktion förblir densamma. Exempelvis kan kolumnnamnen i en statistikdatamängd ändras från Linear Regression till Logistic Regression, men statistikdatamängden innehåller noggrannhetsmätetal för modellen.

### Relaterade datamängder för AutoML-modeller

När du tränar en förutsägelsemodell med AutoML skapar Oracle Analytics fler datamängder med användbar information om modellen. Hur många datamängder som skapas beror på modellalgoritmen. för Naive Bayes-modeller skapar exempelvis Oracle Analytics en datamängd med information om villkorsstyrda sannolikheter. För modeller med beslutsträd innehåller datamängden statistikinformation för beslutsträdet. När du inspekterar en AutoML-genererad modell med algoritmen för generaliserad linjär modell (GLM) ser du poster med GLM* som prefix för de modellspecifika datamängder som innehåller metadata om modellen.




### Relaterade datamängder

> **Obs!:**
>
> Oracle Analytics bifogar dataflödets utdatanamn till den relaterade datamängdstypen. Om namnet på dataflödets utdata för till exempel en CART-modell är cart_model2, är namnet på datamängden cart_model2_CART.

### CART

Oracle Analytics skapar en tabell för den CART-relaterade (klassificerings- och regressionsträd) datamängden som innehåller kolumner som representerar villkoren och villkorskriterierna i beslutsträdet, en prediktion för varje grupp, och prediktionskonfidens. Använd visualiseringen med träddiagram för att visualisera beslutsträdet.

Datamängden CART skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritm |
|---|---|
| Numerisk | CART for Numeric Prediction |

| Modell | Algoritm |
|---|---|
| Binär klassificering | CART |
| Multiklassificering | CART |

### Classification Report

Oracle Analytics skapar en tabell för den Classification Report-relaterade datamängden. Exempel: Om målkolumnen kan ha två unika värden, Ja eller Nej, visar datamängden noggrannhetsmätetal, såsom F1, precision, täckning och stöd (antalet rader i träningsdatamängden med värdet), för varje unikt värde i målkolumnen.

Datamängden Classification skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritmer |
|---|---|
| Binär klassificering | Naive Bayes<br>Neural Network<br>Stödvektormaskin |
| Multiklassificering | Naive Bayes<br>Neural Network<br>Stödvektormaskin |

### Confusion Matrix

Oracle Analytics skapar en pivottabell för den Confusion Matrix-relaterade datamängden, som även kallas för felmatris. Varje rad representerar en instans av en förutsagd klass, och varje kolumn representerar en instans i en faktisk klass. I tabellen rapporteras antalet falskt positiva, falskt negativa, sant positiva och sant negativa, som används för att beräkna mätetal gällande precision, täckning och F1-noggrannhet.

Datamängden Confusion Matrix skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritmer |
|---|---|
| Binär klassificering | Logistic Regression<br>CART (Decision Tree)<br>Naive Bayes<br>Neural Network<br>Slumpmässig skog<br>Stödvektormaskin |
| Multiklassificering | CART (Decision Tree)<br>Naive Bayes<br>Neural Network<br>Slumpmässig skog<br>Stödvektormaskin |

### Drivers

Oracle Analytics skapar en tabell för den Drivers-relaterade datamängden som innehåller information om de kolumner som fastställer målkolumnens värden. Linjära regressioner

används för att identifiera dessa kolumner. Varje kolumn tilldelas koefficient- och korrelationsvärden. Koefficientvärdet beskriver kolumnens vikt-ålder som används för att fastställa målkolumnens värde. Korrelationsvärdet anger relationsriktningen mellan målkolumnen och den beroende kolumnen. Det kan till exempel vara om målkolumnens värde ökar eller minskar baserat på den beroende kolumnen.

Datamängden Drivers skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritmer |
|---|---|
| Numerisk | Linear Regression<br>Elastic Net Linear Regression |
| Binär klassificering | Logistic Regression<br>Stödvektormaskin |
| Multiklassificering | Stödvektormaskin |

### Hitmap

Oracle Analytics skapar en tabell för den Hitmap-relaterade datamängden som innehåller information om beslutsträdets lövnoder. Varje rad i tabellen representerar en lövnod och innehåller information som beskriver vad den lövnoden representerar, t.ex. segmentstorlek, konfidens och förväntat antal rader. Exempelvis är det förväntade antalet korrekta prediktioner = segmentstorlek * konfidens.

Datamängden Hitmap skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritm |
|---|---|
| Numerisk | CART for Numeric Prediction |

### Residuals

Oracle Analytics skapar en tabell för den Residuals-relaterade datamängden som innehåller information om restvärdesprediktionernas kvalitet. Ett restvärde är skillnaden mellan det uppmätta värdet och det förutsagda värdet för en regressionsmodell. Den här datamängden innehåller ett aggregerat summavärde av den absoluta differensen mellan de faktiska och förutsagda värdena för alla kolumner i datamängden.

Datamängden Residuals skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritmer |
|---|---|
| Numerisk | Linear Regression<br>Elastic Net Linear Regression<br>CART for Numeric Prediction |
| Binär klassificering | CART (Decision Tree) |
| Multiklassificering | CART (Decision Tree) |

### Statistics

Oracle Analytics skapar en tabell för den Statistics-relaterade datamängden. Den här datamängdens mätetal beror på vilken algoritm som används för att generera den. Observera den här listan över mätetal baserade på algoritm:

- Linear Regression, CART for Numeric Prediction, Elastic Net Linear Regression – dessa algoritmer innehåller R-kvadrat, justerad R-kvadrat, genomsnittlig absolut avvikelse (MAE),

medelkvadratavvikelse (MSE), relativ absolut avvikelse (RAE), relaterad kvadratavvikelse (RSE), kvadratroten ur medelkvadratavvikelsen (RMSE).

- CART(Classification And Regression Trees), Naive Bayes Classification, Neural Network, Stödvektormaskin (SVM), Slumpmässig skog, Logistic Regression – dessa algoritmer innehåller noggrannhet, Total F1.

Den här datamängden skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritm |
|---|---|
| Numerisk | Linear Regression<br>Elastic Net Linear Regression<br>CART for Numeric Prediction |
| Binär klassificering | Logistic Regression<br>CART (Decision Tree)<br>Naive Bayes<br>Neural Network<br>Slumpmässig skog<br>Stödvektormaskin |
| Multiklassificering | Naive Bayes<br>Neural Network<br>Slumpmässig skog<br>Stödvektormaskin |

**Summary**

Oracle Analytics skapar en tabell för den Summary-relaterade datamängden som innehåller information såsom målnamn och modellnamn.

Datamängden Summary skapas när du väljer dessa kombinationer av modeller och algoritmer.

| Modell | Algoritmer |
|---|---|
| Binär klassificering | Naive Bayes<br>Neural Network<br>Stödvektormaskin |
| Multiklassificering | Naive Bayes<br>Neural Network<br>Stödvektormaskin |

## Hitta en förutsägelsemodells relaterade datamängder

Relaterade datamängder genereras när du tränar en förutsägelsemodell.

Beroende på algoritmen, innehåller relaterade datamängder detaljer om modellen, såsom: prediktionsregler, noggrannhetsmätetal, felmatris, nyckelfaktorer för prediktion osv. Dessa parametrar kan hjälpa dig att förstå de regler som modellen har använt för att fastställa prediktionerna och klassificeringarna.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning**.
2. Klicka på menyikonen för en träningsmodell och välj **Inspektera**.
3. Klicka på fliken **Relaterad** för att öppna modellens relaterade datamängder.

4. Dubbelklicka på en relaterad datamängd för att visa den eller använda den i en arbetsbok.

## Lägga till en förutsägelsemodell i en arbetsbok

När du skapar ett scenario i en arbetsbok tillämpar du en förutsägelsemodell på arbetsbokens datamängd för att visa de trender och mönster som modellen utformats för att hitta.

> **Obs!:**
>
> Du kan inte tillämpa en modell från Oracle Machine Learning på en arbetsboks data.

När du har lagt till modellen i arbetsboken och mappat modellens indata till datamängdskolumnerna innehåller datapanelen modellens objekt, vilka du kan dra och släppa till ritytan. Maskininlärningen genererar modellens värden baserat på visualiseringens motsvarande datakolumner.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och på **Arbetsbok**.
2. Välj den datamängd du vill använda till att skapa arbetsboken och klicka på **Lägg till i arbetsbok**.
3. I rutan Data klickar du på **Lägg till** och väljer **Skapa scenario**.
4. I dialogrutan Skapa scenario - välj modell väljer du en modell och klickar på **OK**.

   Du kan endast tillämpa en förutsägelsemodell. Du kan inte tillämpa en modell från Oracle Machine Learning.

   Om alla modellindata inte kan matchas mot ett dataelement visas dialogrutan Mappa data till modellen.
5. Om dialogrutan Mappa data till modellen visas väljer du den datamängd som du vill använda med modellen i fältet **Datamängd**.
6. Matcha modellindata och dataelementen efter behov. Klicka på **Slutför**.

   Scenariot visas som en datamängd i rutan Dataelement.
7. Dra och släpp element från datamängden och modellen till ritytan Visualisera.
8. Om du vill justera scenariot högerklickar du på scenariot i rutan Dataelement och väljer **Redigera scenario**.
9. Ändra datamängden och uppdatera mappningen mellan modellindata och dataelement efter behov.
10. Klicka på **Spara** för att spara arbetsboken.

## Utvärdera modeller för maskininlärning med hjälp av diagram för höjning och ökning

Med diagram för höjning och ökning kan du jämföra olika maskininlärningsmodeller för att fastställa vilken modell som är mest korrekt.

**Avsnitt:**

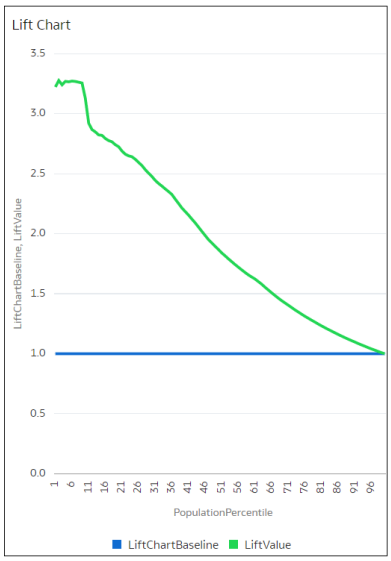
- Översikt över diagram för höjning och ökning
- Generera förutsägelsedata för diagram för höjning och ökning

- Utvärdera en modell för maskininlärning med hjälp av ett diagram för höjning och ökning

# Översikt över diagram för höjning och ökning

Med diagram för höjning och ökning kan du utvärdera maskininlärningsmodeller för förutsägelse genom att göra diagram av modelleringsstatistik i en visualisering i Oracle Analytics.

När du använder ett dataflöde till att tillämpa en klassificeringsmodell på en datamängd kan du med Oracle Analytics beräkna värden för höjning och ökning. Sedan kan du visualisera data i ett diagram för att bedöma förutsägelsemodellernas precision och avgöra vilken som är bäst att använda.




### Förutsättningskrav

- Oracle Database eller Oracle autonoma datalager
- En klassificeringsmodell som inkluderar prediktionssannolikhet (t.ex. en multiklassificeringsmodell som skapats med hjälp av Naive Bayes-träningsskriptet). Du får åtkomst till befintliga förutsägelsemodeller i området Maskininlärning i Oracle Analytics.

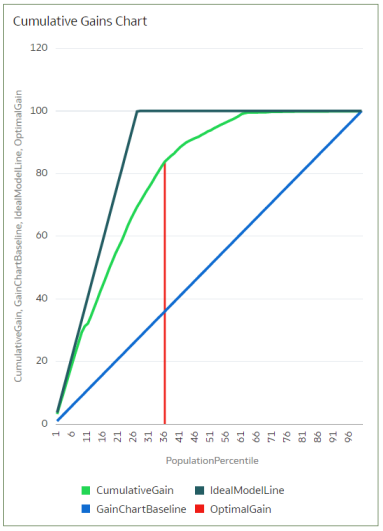
### Statistik genererad för analys av höjning och ökning

När du tillämpar en prediktiv klassificeringsmodell på en datamängd och genererar statistik över höjning och ökning producerar du en datamängd med namnet <*Data flow name*>_LIFT med dessa kolumner:

- PopulationPercentile - den ifyllda datamängden i 100 lika stora grupper.
- CumulativeGain - förhållandet mellan det ackumulerade antalet positiva mål upp till den percentilen och det totala antalet positiva mål. Ju närmare diagrammets övre vänstra hörn som linjen för ackumulerad ökning är desto högre är andelen svarande som nås för den lägre andelen kunder som kontaktats.
- GainChartBaseline - total svarskvot: linjen representerar procentandelen positiva poster vi förväntar oss att få om vi väljer ut posterna slumpvis. Om vi under en marknadskampanj till exempel kontaktar X% av kunderna slumpmässigt får vi X% av det totala positiva gensvaret.
- LiftChartBaseline - har värdet 1 och används som ett referensvärde för höjningsjämförelse.

- LiftValue - den ackumulerade höjningen för en percentil. Höjning är förhållandet mellan ackumulerad positiv postdensitet för valda data och positiv densitet för alla testdata.
- IdealModelLine - förhållandet mellan det ackumulerade antalet positiva mål och det totala antalet positiva mål.
- OptimalGain - detta anger det optimala antalet kunder att kontakta. Kurvan för ackumulerad ökning planar ut efter denna punkt.

Sedan kan du visualisera datamängden <*Data flow name*>_LIFT i ett Oracle Analytics-diagram. Om du till exempel vill analysera ökning kan du plotta PopulationPercentile på x-axeln och CumulativeGain, GainChartBaseline, IdealModelLine och OptimalGain på y-axeln.




## Generera förutsägelsedata för diagram för höjning och ökning

När du använder ett dataflöde till att tillämpa en klassificeringsmodell på en datamängd kan du med Oracle Analytics beräkna statistik som du kan visualisera i diagram för höjning och ökning.

Innan du börjar ska du skapa en klassificeringsmodell som inkluderar prediktionssannolikhet (t.ex. en multiklassificeringsmodell som skapats med hjälp av Naive Bayes-träningsskriptet). Oracle Analytics visar tillgängliga modeller på fliken Modeller på sidan Maskininlärning (klicka på **Maskininlärning** på hemsidan).

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. Välj en datakälla och klicka på **Lägg till**.
3. Klicka på **Lägg till ett steg** och välj **Använd modell**.
4. I Välj modell väljer du en klassificeringsmodell som inkluderar prediktionssannolikhet och klickar på **OK**.
5. I avsnittet **Parametrar** i Använd modell:
   - I **Beräkna höjning och ökning** väljer du **Ja**.
   - I **Målkolumn för beräkning av höjning** väljer du namnet på kolumnen för värdet som ska förutsägas. Om modellen till exempel förutser huruvida kunder registrerar sig för ett medlemskap med hjälp av en kolumn med namnet SIGNUP, väljer du SIGNUP.
   - I **Positiv klass att beräkna** anger du det skiftlägeskänsliga datavärde som representerar den positiva klassen (eller det önskade resultatet) i prediktionen. Om modellen till exempel förutser huruvida kunder registrerar sig för ett medlemskap med

hjälp av en kolumn med namnet SIGNUP och med värdena YES eller NO, väljer du SIGNUP.

6. Lägg till en nod för **Spara data** i dataflödet.
7. Kör dataflödet.

Dataflödet producerar en datamängd med namnet <*Data flow name*>_LIFT som innehåller statistik över höjning och ökning, vilken du kan utvärdera.

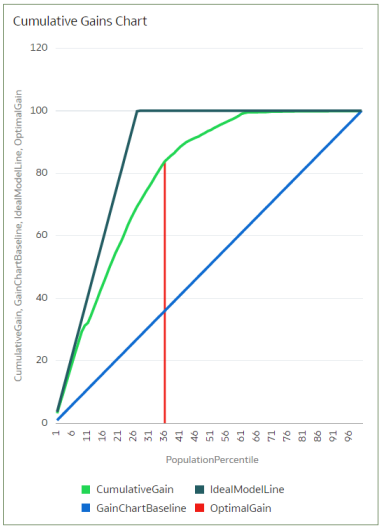
## Utvärdera en modell för maskininlärning med hjälp av ett diagram för höjning och ökning

Använd ett diagram till att analysera statistik genererad av klassificeringsmodeller för maskininlärning för att fastställa vilken modell som är bäst att använda.

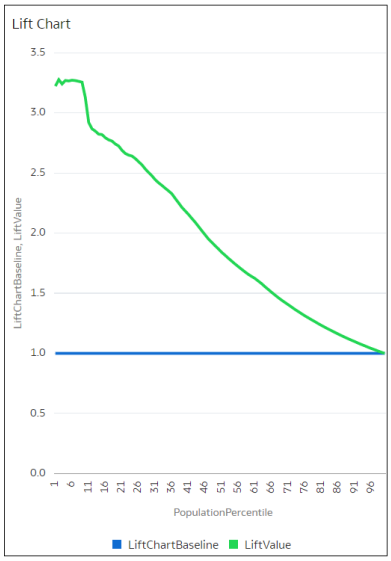
Innan du börjar tillämpar du en förutsägelsemodell på dina data och genererar statistik för höjning och ökning i en datamängd.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Arbetsbok**.
2. I **Lägg till datamängd** väljer du datamängden <*Data flow name*>_LIFT som du genererade i det föregående steget och klickar på **Lägg till i arbetsbok**.
3. På panelen **Visualisera** markerar du statistiken som ska analyseras. Sedan högerklickar du och väljer **Välj visualisering** och **Linjediagram**.

   Om du till exempel vill analysera ökning kan du till exempel placera **PopulationPercentile** på x-axeln och **CumulativeGain**, **GainChartBaseline, IdealModelLine** och **OptimalGain** på y-axeln.




För att analysera höjning kan du placera **PopulationPercentile** på x-axeln och **LiftChartBaseline** och **LiftValue** på y-axeln.




# Använda modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics

Du kan registrera och använda modeller från Oracle Machine Learning som finns i Oracle Database eller Oracle Autonomous Data Warehouse för att poängsätta data i Oracle Analytics. Använd dataflödesredigeraren för att tillämpa maskininlärningsmodeller på data.

Med Oracle Analytics kan du bygga in maskininlärning i dina applikationer utan datavetenskaplig expertis.

**Avsnitt:**


- Hur använder jag modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics?
- Registrera modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics
- Inspektera registrerade modeller från Oracle Machine Learning
- Visualisera en vy för en registrerad modell från Oracle Machine Learning


## Hur använder jag modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics?

I Oracle Analytics kan du registrera och använda Oracle-maskininlärningsmodeller från Oracle Database eller Oracle Autonomous Data Warehouse.

Genom att använda modeller från Oracle Machine Learning med Oracle Analytics ökar du kraftigt den grad av prediktiv analys som du kan utföra på datamängder, eftersom data och modellen finns i databasen, datapoängsättningen utförs i databasen och den resulterande datamängden lagras i databasen. På så sätt kan du använda exekveringsmotorn från Oracle Machine Learning för att poängsätta stora datamängder.

Du kan registrera och använda modeller från Oracle Machine Learning placerade i följande databasdatakällor:

- Oracle Autonomous Data Warehouse
- Oracle Database

I Oracle Analytics kan du registrera någon av databasens Oracle-maskininlärningsmodeller i utvinningsklasserna klassificering, regression, klustring, anomali eller funktionsextrahering som har skapats med API:n för Oracle Machine Learning for SQL (OML 4SQL). Din användarroll i Oracle Analytics och dina databasbehörigheter fastställer vilka modeller från Oracle Machine Learning som är tillgängliga för dig att registrera och använda.

Du kan även skapa förutsägelsemodeller i Oracle Analytics.

# Registrera modeller från Oracle Machine Learning i Oracle Analytics

Modellerna från Oracle Machine Learning måste registreras i Oracle Analytics innan du kan använda dem för att förutsäga data. Du kan registrera och använda modeller som finns i datakällorna från Oracles databas eller Oracles autonoma datalager.

1. På hemsidan klickar du på **sidmenyn**, **Registrera modell/funktion** och **Modeller för maskininlärning**.

   Alternativet är tillgängligt för användare med rollen BI-tjänsteadministratör eller DV-innehållskonstruktör.

2. Välj en anslutning i dialogrutan Registrera en ML-modell.

   I dialogrutan Välj en modell att registrera kan du se databasens maskininlärningsmodeller från Oracle i utvinningsklasserna Klassificering, Regression, Klustring, Avvikelse eller Funktionsextrahering som skapades med API:t för Oracle Machine Learning för SQL (OML 4SQL).
   Klicka vid behov på **Skapa anslutning** för att skapa en anslutning till den datakälla i Oracle Database eller Oracle Autonomous Data Warehouse som innehåller den modell från Oracle Machine Learning du vill använda.

3. I dialogrutan Välj en modell att registrera klickar du på den modell som du vill registrera och granskar modellens information. Det gäller till exempel vilken modellklass och algoritm som har använts för att bygga modellen, vilket mål som modellen förutsäger, vilka kolumner som modellen har tränats med, modellförutsägelser och parametrar.

4. Klicka på **Registrera**.

5. Från hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning** för att bekräfta att modellen har importerats.

# Inspektera registrerade modeller från Oracle Machine Learning

Du kan få åtkomst till och granska information om modellerna från Oracle Machine Learning som du registrerade i Oracle Analytics.

**Avsnitt:**

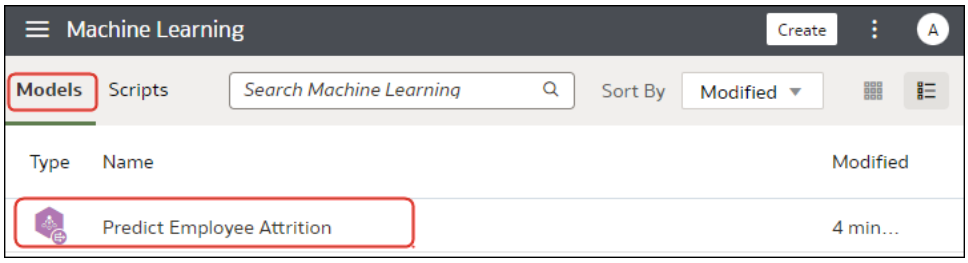
- Visa en registrerad modells detaljer
- Vilka är en registrerad modells vyer?
- Visa en registrerad modells vylista

## Visa en registrerad modells detaljer

Detaljinformationen för en Oracle-maskininlärningsmodell hjälper dig förstå modellen och avgöra om den är lämplig för förutsägelser av dina data. Modellinformationen innefattar modellklass, algoritm, indatakolumner, utdatakolumner och parametrar.

När du registrerar en modell inkluderas dess detaljinformation. Den här informationen hämtas från Oracle Database eller Oracle Autonomous Data Warehouse.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning**.
2. Klicka på fliken **Modeller**.




3. Håll muspekaren över modellen du vill visa, klicka på **Åtgärder** och välj **Inspektera**.
4. Om du vill se information om en modell klickar du på **Detaljer**.

## Vilka är en registrerad modells vyer?

När en modell från Oracle Machine Learning skapas genereras vyer som innehåller särskild information och lagras i databasen. Använd Oracle Analytics för att få åtkomst till en lista över en modells vyer och skapa sedan datamängder som du kan använda för att visualisera informationen i vyerna.

Vyer innehåller information om den registrerade modellen, bland annat modellens statistik, målvärdedistribution och algoritminställningar. Antalet och vilken typ av vyer som skapas fastställs av modellens algoritm. Så en modell som skapats från algoritmen Naive Bayes har en uppsättning vyer och en modell som skapats från beslutsträdsalgoritmen har en annan uppsättning vyer. Några av vyerna som har genererats från en beslutsträdsmodell är följande:

- Poängkostnadsmatris – Beskriver kostnadsmatrisen för poängsättning i klassificeringsmodeller. Vyn innehåller `actual_target_value`, `predicted_target_value` och `cost`.
- Globala namn/värde-par – Beskriver global statistik om modellversionen, till exempel antal rader som används i modellversionen och konvergeringsstatus.
- Beslutsträdsstatistik – Beskriver statistiken associerad till individuella noder i beslutsträdet. Statistiken inkluderar ett målhistogram för data i noden. För varje nod i trädet har den här vyn information om stöd för `predicted_target_value`, `actual_target_value` och `node`.

Varje vys namn är unikt, till exempel DM$VCDT_TEST. Formatet som används för att generera vynamn är DM$V*alfabet_modellnamn* där:

- DM$V representerar ett prefix för vyer som har genererats från en registrerad modell.
- *alfabet* representerar ett värde som anger typen av utdatamodell. C anger till exempel att vytypen är poängkostnadsmatris och G anger att vytypen är globalt namn/värde-par.

- *modellnamn* är namnet på den registrerade modellen från Oracle Machine Learning och dess vy. Till exempel DT_TEST.

Mer information om vyer finns i dokumentationen för din version av Oracles databas.

Oracle Analytics tillhandahåller en lista över alla registrerade modellers vyer. Du kan dock endast få åtkomst till och visualisera vyer för Oracles databas 12*c*, utgåva 2 eller senare. Om du arbetar med en tidigare version av Oracles databas kan du inte använda Oracle Analytics för att få åtkomst till och visualisera vyer.

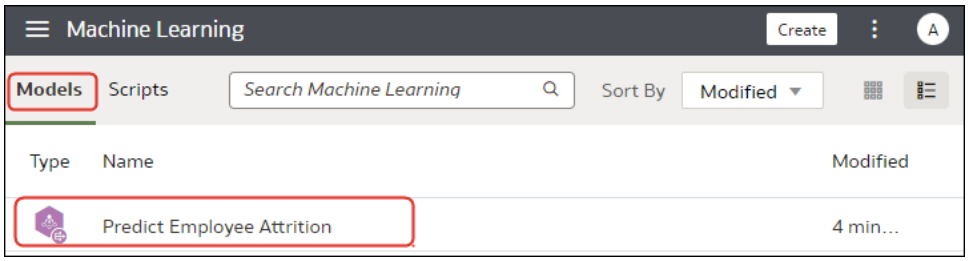
## Visa en registrerad modells vylista

En registrerad modells vyer lagras i databasen, men du kan använda Oracle Analytics för att visa en lista över modellens vyer.

Vyerna innehåller information som en modells storlek, inställningar och de attribut som används i modellen. Den här informationen kan hjälpa dig att förstå och använda modellen.

> **Obs!:**
>
> Du kan få åtkomst till och visualisera vyer för Oracles databas 12*c*, utgåva 2 eller senare. Om du arbetar med en tidigare version av Oracles databas finns inte de här vyerna i databasen och du kan inte använda Oracle Analytics för att få åtkomst till och visualisera dem.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning**.
2. Klicka på fliken **Modeller**.




3. Håll muspekaren över modellen du vill visa, klicka på **Åtgärder** och välj **Inspektera**.
4. Klicka på fliken **Relaterad** för att visa en lista över modellens vyer.

# Visualisera en vy för en registrerad modell från Oracle Machine Learning

Visualisera någon av vyerna i en registrerad modell för att upptäcka information som hjälper dig att förstå och använda modellen.

> **Obs!:**
>
> Du kan få åtkomst till och visualisera vyer för Oracles databas 12*c*, utgåva 2 eller senare. Om du arbetar med en tidigare version av Oracles databas finns inte de här vyerna i databasen och du kan inte använda Oracle Analytics för att få åtkomst till och visualisera dem.

När du skapar datamängden måste du känna till modellens visningsnamn och databasschemats namn. Använd följande uppgift för att hitta namnen, skapa datamängden och visualisera vyns information.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Machine Learning**.
2. Leta upp den registrerade maskininlärningsmodellen och klicka på **Åtgärder** och på **Inspektera**.
3. Klicka på **Detaljer** och bekräfta att sektionen **Modellinfo** expanderas. Gå till fältet **DB-modellägare** och registrera namnet på databasens schema.
4. Klicka på **Relaterad** och hitta och registrera namnet på vyn. Klicka på **Stäng**.
5. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.
6. Välj anslutningen som innehåller modellen från Machine Learning och dess vyer.
7. I Datamängdsredigerare bläddrar du till och klickar på namnet på databasens schema som du hittade på fliken **Detaljer**.
8. Välj vyn som du hittade på fliken **Relaterad** och dubbelklicka på kolumner för att lägga till dem i datamängden. Klicka på **Lägg till**.
9. Klicka på **Skapa arbetsbok** för att skapa visualiseringar.

# Tillämpa en förutsägelsemodell eller registrerad modell från Oracle Machine Learning på en datamängd

Använd Dataflödesredigerare för att poängsätta en förutsägelsemodell på valfri datamängd eller poängsätta en registrerad modell från Oracle Machine Learning på en datamängd i dess motsvarande databas.

Använd förutsägelsemodeller på dina data för att bygga in modeller för maskininlärning (ML) och artificiell intelligens (AI) i dina applikationer utan att behöva större kunskap om maskininlärning eller artificiell intelligens.

Vid körning av modellen skapas en ny datamängd som utdata, med kolumner med förutsagda värden som du kan använda för analys och visualisering.

När du kör en förutsägelsemodell flyttas data till Oracle Analytics, där de bearbetas. När du kör en registrerad modell från Oracle Machine Learning flyttas inte data från databasen till Oracle Analytics. Istället finns och bearbetas modellen och lagras utdatamängden i databasen.

I ett dataflöde när steget **Använd modell** används:

- De registrerade modellerna visas och är tillgängliga för granskning och analys. Modeller som inte är registrerade visas inte.
- De tillgängliga utdatakolumnerna är specifika för modelltypen. För en numerisk prediktion, till exempel, inkluderar utdatakolumnerna PredictedValue och PredictedConfidence, och för klustring inkluderar utdatakolumnerna clusterId.
- De tillgängliga parametrarna är specifika för modelltypen. Om du till exempel använder en klustringsmodell för poängsättning är det högsta antalet nullvärden en parameter som du kan ange för poängsättningsprocessen. Den här parametern används vid imputationen för saknade värden.
- Modellen och de mappade datatyperna för indata måste matcha när du arbetar med en modell från Oracle Machine Learning. Se Visa en registrerad modells detaljer.

1. På hemsidan klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.

2. Välj en datamängd och klicka på **Lägg till**.
3. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)**.
4. Från rutan dataflödessteg klickar du på **Använd modell** och väljer sedan den modell som du vill använda.
5. I Använd modell går du till sektionen Indata och väljer sedan en kolumn som indata.
6. I Använd modell går du till sektionen Utdata och väljer sedan de kolumner som du vill ska skapas med datamängden och uppdaterar fälten **Kolumnnamn** vid behov.
7. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)** och väljer **Spara data**.
8. Ange ett namn. I fältet **Spara data till** anger du platsen där du vill spara utdata.

   Om du arbetar med en modell från Oracle Machine Learning så används som standard indatamängdens anslutning som datamängdens anslutningsinformation.
9. Ange datainställningar efter behov i fälten **Hantera som** och **Standardaggregering**.

   När du sparar data lägger den tillämpade modellen till modellens utdatakolumner, som du valt, i indatamängden.
10. Klicka på **Spara**, ange ett namn och en beskrivning för dataflödet och klicka på **OK** för att spara dataflödet.
11. Klicka på **Kör dataflöde** för att skapa datamängden.

# Använd OCI Vision-modeller i Oracle Analytics

Med förtränade Vision-modeller i Oracles molninfrastruktur (OCI) kan du bygga in bild- och textavkänning i dina applikationer utan expertis inom maskininlärning (ML) eller artificiell intelligens (AI).

När du använder förtränade OCI Vision-modeller kan du till exempel identifiera objekt som bilar och ansikten i foton och sedan lägga till oskärpa i bilderna för att skydda personernas identiteter.

Oracle Analytics har stöd för dessa modeller:

- Bildklassificering.
- Ansiktsavkänning i bilder.
- Textavkänning i bilder.
- Objektavkänning.

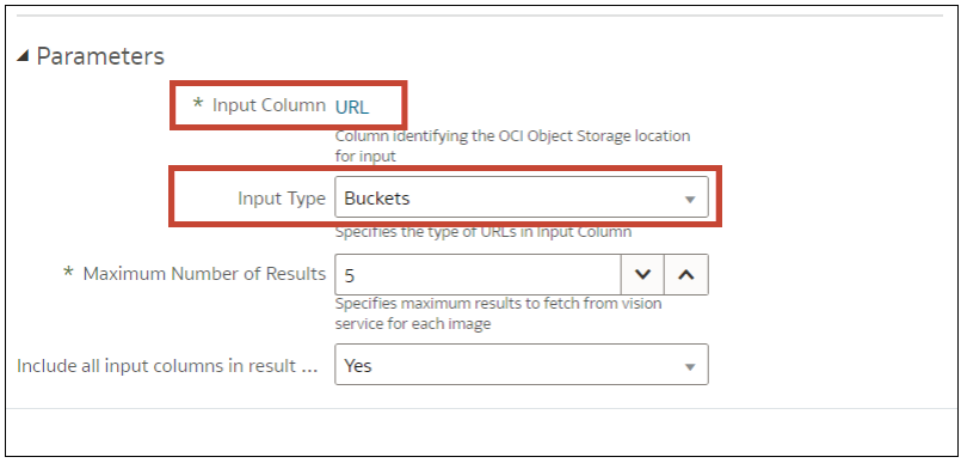
Förutsättningar:

- Se Integrera Oracle Analytics med OCI Vision.
- Se Förbered bilder för analys med en Vision-modell.

> **Obs!:**
>
> Ansiktsavkänning i OCI med Oracle Analytics kan identifiera max 250 ansikten per bild.

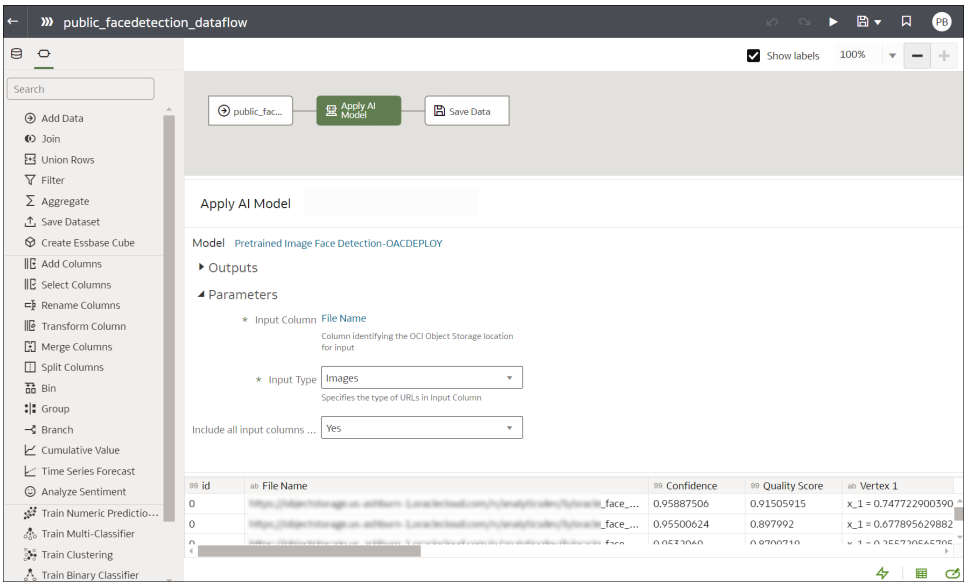
1. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. Välj den förberedda datamängden och klicka på **Lägg till**.

3. I rutan Dataflödessteg dubbelklickar du på **Tillämpa AI-modell** och väljer den modell som ska användas.
4. I Välj AI-modell klickar du på en modell och sedan på OK
5. I Använd modell expanderar du **Parametrar**. Klicka på länken **Indatakolumn** och välj en kolumn. I listan **Indatatyp** väljer du typen av webbadress i Indatakolumn.
   - Om du refererar till källbilderna per behållare ska du i **Indatakolumn** välja **URL** och i **Indatatyp** välja **Dataområden**.




   - Om du refererar till källbilderna individuellt ska du i **Indatakolumn** välja **Filadress** och i **Indatatyp** välja **Bilder**.

   Se Parameteralternativ för analysmodeller för objektavkänning, bildklassificering och textavkänning.
6. Konfigurera modellen med alternativen **Utdata** och **Parametrar** (vilka alternativ som finns beror på modelltypen. Följ vägledningen på skärmen).



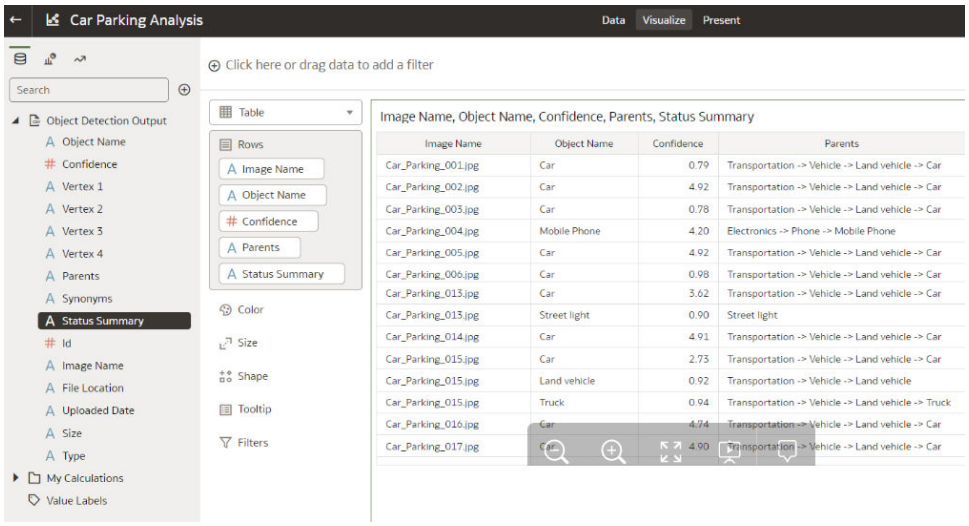

7. I rutan Dataflödessteg dubbelklickar du på **Spara data**.
8. Ange ett namn på datamängden och välj var du vill spara datamängden.

Du skulle till exempel kunna kalla datamängden "Resultat från bilparkeringsanalys".

9. Klicka på **Spara**, ange ett namn på dataflödet och spara det genom att klicka på **OK**.
10. Klicka på **Kör dataflöde**, så analyseras bilderna och utdataresultaten används i en ny datamängd.
11. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Data** och öppnar datamängden som du angav i steg 8.

    Använd datamängden för att analysera resultaten. Se Utdata genererade för analysmodeller för ansiktsavkänning, objektavkänning, bildklassificering och textavkänning.

Om du har färre än 20 000 bilder kan du bearbeta dem i ett enda dataflöde. Om du har fler än 20 000 bilder måste du skapa ett separat dataflöde för bearbetning av varje behållare (dvs. använda en separat datamängd för varje behållare), och använda en sekvens för att bearbeta flera dataflöden i följd. När du har skapat flera dataflöden går du till Oracle Analytics hemsida och klickar på **Skapa** följt av **Sekvens**.
På hemsidan för Oracle Analytics hittar du den genererade datamängden genom att gå till **Data**, sedan **Datamängder**.




För närmare information om de resultat som har genererats, se Utdata genererade för analysmodeller för ansiktsavkänning, objektavkänning, bildklassificering och textavkänning.

# Parameteralternativ för analysmodeller för objektavkänning, bildklassificering och textavkänning

När du anropar en OCI Vision-modell från ett dataflöde i Oracle Analytics konfigurerar du modellen med hjälp av parametrar.

Till exempel anger du hur källdatamängden är konfigurerad (per behållare eller per individuell bild). Se Förbered bilder för analys med en Vision-modell.

**Parametrar**

| Parameter | Beskrivning |
|---|---|
| Indatakolumn | Anger OCI-objektlagringsplatsen för bilderna du bearbetar.<br>• Om du refererar till källbilderna per behållare väljer du **URL**.<br>• Om du refererar till källbilderna individuellt väljer du **Filadress**. |
| Indatatyp | Anger typen av URL:er i indatakolumner.<br>• Om du refererar till källbilderna per behållare väljer du **Dataområden**.<br>• Om du refererar till källbilderna individuellt väljer du **Bilder**. |
| Max. antal resultat | (Endast för objektavkänning och bildklassificering.) Anger det högsta antalet resultat (mellan 1 och 100) som ska hämtas från OCI Vision-tjänsten för varje bild. |
| Inkludera alla indatakolumner i resultat | Alternativ för att inkludera alla indatakolumner i resultatet. |

# Utdata genererade för analysmodeller för ansiktsavkänning, objektavkänning, bildklassificering och textavkänning

När du analyserar bilder med hjälp av en OCI Vision-modell genererar dataflödet i Oracle Analytics data om bilderna. Varje prediktion har till exempel en konfidenspoäng och en statussammanfattning.

På hemsidan för Oracle Analytics hittar du genererade datamängder genom att gå till **Data**, sedan **Datamängder**.

### Ansiktsavkänning

| Utdatakolumn | Typ | Beskrivning |
|---|---|---|
| Konfidens | Tal | Anger konfidensnivån för prediktionen att bilden innehåller ett ansikte. |
| Id | Tal | Anger ett unikt id för varje ansikte som identifieras i varje bild. Ansikten kan till exempel ha id 1.00, 2.00 och 3.00. |
| Bildfil från behållare | Sträng | Anger objektlagrings-URL:en för bilden från den angivna behållaren. Den här kolumnen inkluderas endast när indatatypen är Dataområde. |
| Placeringsmärke för vänster/höger mungipa | Sträng | Anger mungipornas placering. |
| Placeringsmärke för vänster/höger öga | Sträng | Anger höger och vänster ögas placering. |
| Linjevertexpunkt 1, linjevertexpunkt 2, linjevertexpunkt 3, linjevertexpunkt 4 | Sträng | Anger ansiktets placering (x- och y-koordinater). |

| Utdatakolumn | Typ | Beskrivning |
|---|---|---|
| Placeringsmärke för nästippen | Sträng | Anger nästippens placering. |
| Kvalitetspoäng | Sträng | Anger kvalitetspoängen som fastställs av om ansiktet visas tydligt och inte döljs bakom något. |
| Statusöversikt | Sträng | Anger en sammanfattning av modellens utdata, t.ex. "bildtypen stöds inte". Den här kolumnen är tom när utdata har skapats. |

### Bildklassificering

| Utdatakolumn | Typ | Beskrivning |
|---|---|---|
| Konfidens | Tal | Anger konfidenspoängen för objektavkänningen på en skala från 0 till 1. |
| Bildfil från behållare | Sträng | Anger objektlagrings-URL:en för bilden från den angivna behållaren. Den här kolumnen inkluderas endast när indatatypen är Dataområde. |
| Objektnamn | Sträng | Anger det identifierade objektets namn. |
| Närmast överordnade | Sträng | Anger kategoriseringen av det identifierade objektnamnet. |
| Statusöversikt | Sträng | Anger en kortfattad sammanfattning av modellens utdata, t.ex. "bildtypen stöds inte". Den här kolumnen är tom när utdata har skapats. |
| Synonymer | Sträng | Används inte. |

### Objektavkänning

| Utdatakolumn | Typ | Beskrivning |
|---|---|---|
| Konfidens | Tal | Anger konfidenspoängen för objektavkänningen på en skala från 0 till 1. |
| Bildfil från behållare | Sträng | Anger objektlagrings-URL:en för bilden från den angivna behållaren. Den här kolumnen inkluderas endast när indatatypen är Dataområde. |
| Objektnamn | Sträng | Anger det identifierade objektets namn. |
| Närmast överordnade | Sträng | Anger kategoriseringen av det identifierade objektnamnet. |
| Statusöversikt | Sträng | Anger en kortfattad sammanfattning av modellens utdata, t.ex. "bildtypen stöds inte". Den här kolumnen är tom när utdata har skapats. |
| Synonymer | Sträng | Används inte. |
| Vertexpunkt 1, vertexpunkt 2, vertexpunkt 3, vertexpunkt 4 | Sträng | Anger de högsta poängen för den markerade rutan som omger ett identifierat objekt. Exempel: x_1 = 0.001; y_1 = 0.0013333333333333333 och så vidare. |

### Textavkänning

| Utdatakolumn | Typ | Beskrivning |
|---|---|---|
| Bildfil från behållare | Sträng | Anger objektlagrings-URL:en för bilden från den angivna behållaren. Den här kolumnen inkluderas endast när indatatypen är Dataområde. |
| Radkonfidens | Tal | Anger konfidenspoängen för raden av ord som identifierats på en skala från 0 till 1. |
| Linjevertexpunkt 1, linjevertexpunkt 2, linjevertexpunkt 3, linjevertexpunkt 4 | Sträng | Anger vertexpunkter (x- och y-koordinater) för radens markeringsruta, till exempel x_1 = 0.001; y_1 = 0.0013333333333333333. |
| Radord | Sträng | Anger ord identifierade och extraherade som rad. |
| Statusöversikt | Sträng | Anger en kortfattad sammanfattning av modellens utdata, t.ex. "bildtypen stöds inte". Den här kolumnen är tom när utdata har skapats. |
| Ord | Sträng | Anger de ord som identifierats. |
| Ordkonfidens | Sträng | Anger konfidenspoängen för de ord som identifierats på en skala från 0 till 1. |
| Ordvertexpunkt 1, Ordvertexpunkt 2, Ordvertexpunkt 3, Ordvertexpunkt 4 | Sträng | Anger poängen för en ruta som omger ett identifierat ord. Exempel: x_1 = 0.001; y_1 = 0.0013333333333333333. |

# Använd OCI Data Science-modeller i Oracle Analytics

Du kan lägga till modeller för Oracles molninfrastruktur (OCI) Data Science i Oracle Analytics och bygga in maskininlärning (ML) i dina applikationer utan större kunskap om maskininlärning.

**Avsnitt:**

- Tillämpa en OCI Data Science-modell på en datamängd

Innan du börjar kontrollerar du att du har uppfyllt kraven för integrering med Data Science och att du har registrerat modellerna i Oracle Analytics. Se Förutsättningar för integrering av OCI Data Science-modeller med Oracle Analytics och Göra en OCI Data Science-modell tillgänglig i Oracle Analytics.

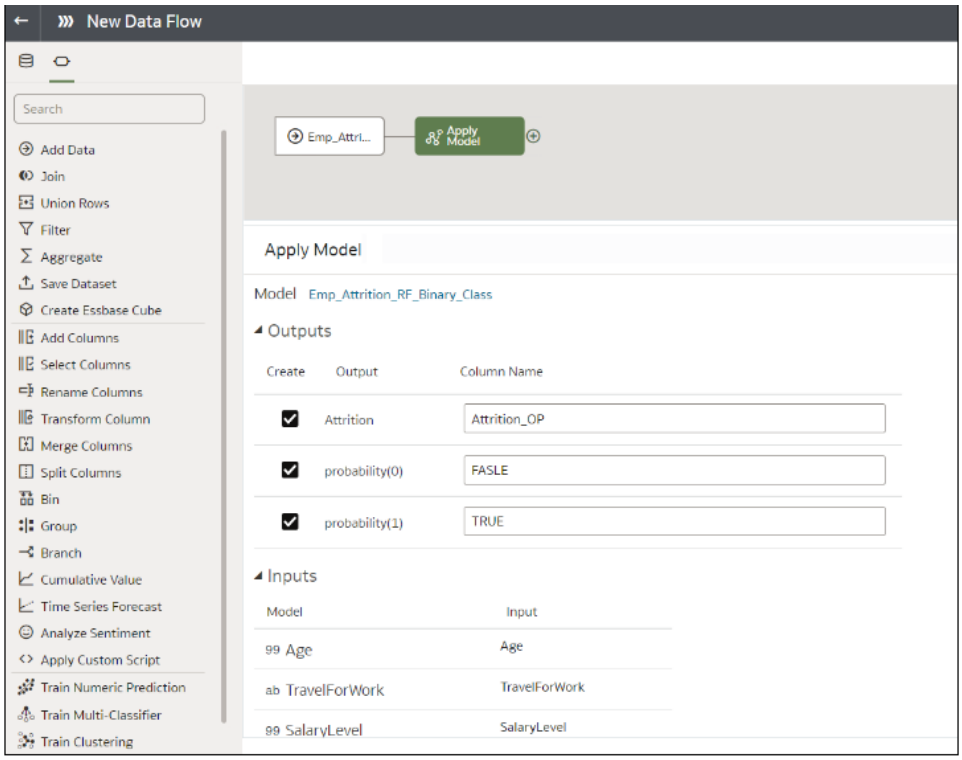
## Tillämpa en OCI Data Science-modell på en datamängd

Använd en OCI Data Science-modell för en datamängd i Oracle Analytics för att analysera data och lagra resultatet i en annan datamängd. Om du använder en förutsägelsemodell för hälsovårdsdata kan du till exempel lättare identifiera riskfaktorer och förutsäga risken för ny intagning av en patient efter utskrivning.

Förutsättningar:

- Kontrollera att instansen av Oracle Analytics är integrerad med OCI Data Science. Se Integrera Oracle Analytics med OCI Data Science.
- Registrera en OCI Data Science-modell i Oracles analysmoln. Se Göra en OCI Data Science-modell tillgänglig i Oracle Analytics.
- Förbered en datamängd som innehåller de data du vill analysera.

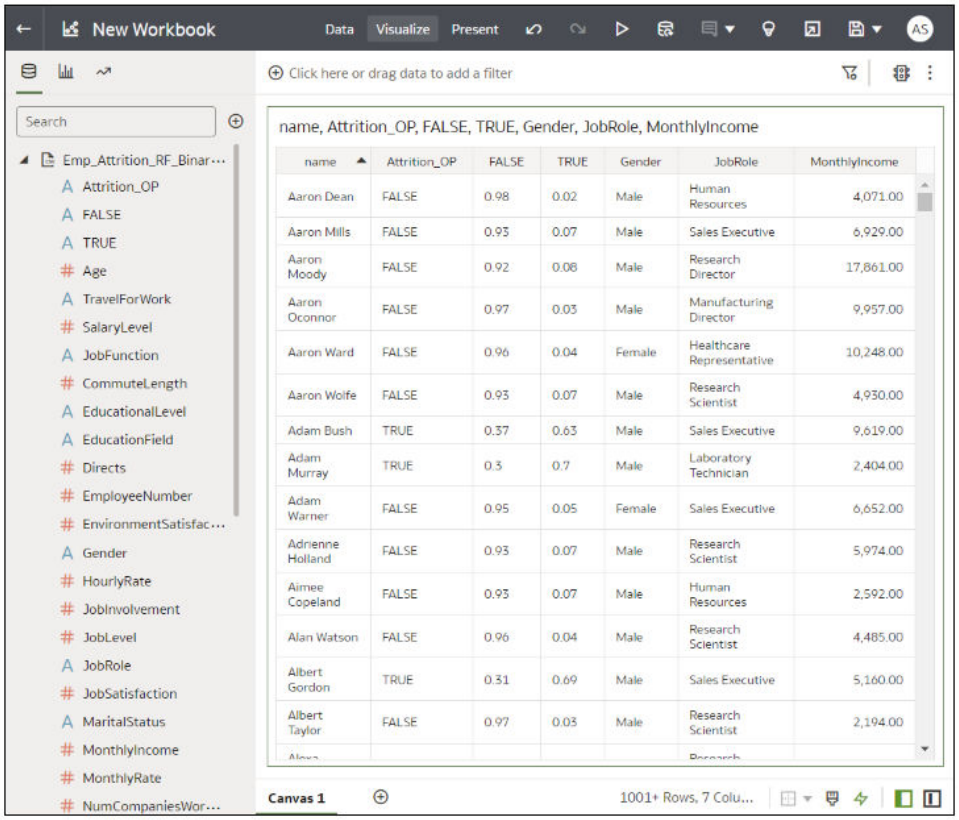
1. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. Välj den datamängd du vill analysera och klicka på **Lägg till**.
3. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)**.
4. I rutan Dataflödessteg dubbelklickar du på **Använd modell** så visas dialogrutan Välj modell.
5. Välj en modell och klicka på **OK**.
6. I dialogrutan Använd modell konfigurerar du modellen med inställningarna under **Utdata** och **Indata**.




7. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)** och väljer **Spara data**.
8. Ange namnet på datamängden där utdataresultaten ska lagras.

   Du kan till exempel kalla datamängden "Resultat för naturlig avgång".
9. I fältet **Spara data till** anger du platsen där du vill spara utdata.
10. Klicka på **Spara**, ange ett namn på dataflödet och spara det genom att klicka på **OK**.
11. Klicka på **Kör dataflöde** för att använda Data Science-modellen och spara resultatet i utdatamängen för vidare analys.
12. När dataflödeskörningen slutförs klickar du på **Navigator** och på **Data** och öppnar sedan den datamängd som genererats på sidan Datamängder.

Nu kan du visualisera dina data i en arbetsbok.




# Använd OCI Document Understanding-modeller i Oracle Analytics

Med förtränade och anpassade Document Understanding-modeller i Oracles molninfrastruktur (OCI) kan du bygga in dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden i dina applikationer utan expertis inom maskininlärning (ML) eller artificiell intelligens (AI). Du kan till exempel använda dokumentklassificering till att identifiera pass, körkort, inbetalningar och fakturor.

**Avsnitt:**


- Översikt över dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden
- Förbereda dokument för analys med en modell för OCI Document Understanding
- Utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden


## Översikt över dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden

I Document Understanding i Oracles molninfrastruktur (OCI) finns förtränade AI-modeller som kan extrahera text, tabeller och andra viktiga data från dokumentfiler. Du utför dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden på ett dokument och använder sedan dessa extraherade data som en del av analysen i Oracle Analytics.

I Document Understanding kan du också skapa anpassade modeller för extrahering av nyckelvärden och dokumentklassificering.

I Oracle Analytics använder du dataflöden för att tillämpa AI-modeller från Document Understanding på dina data.

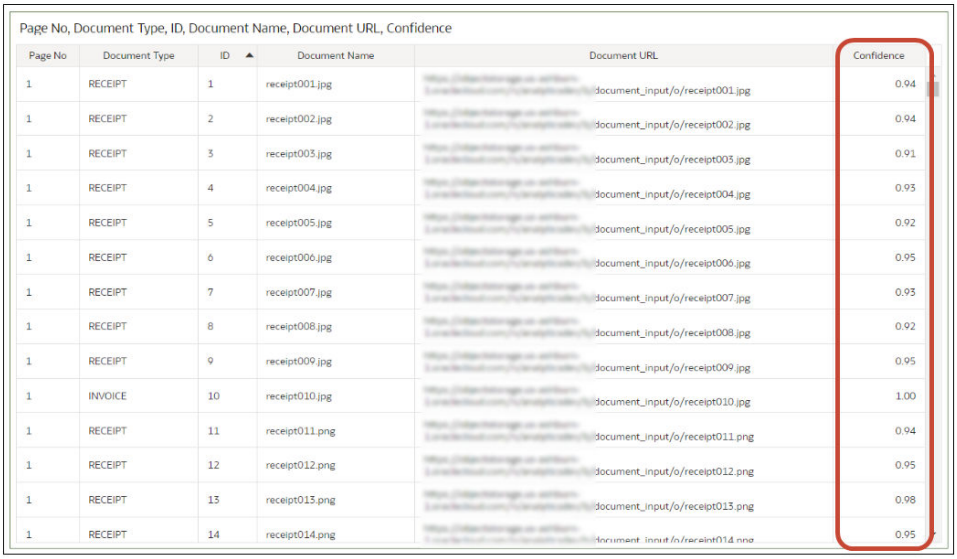
Oracle Analytics ger stöd för flera förtränade och anpassade AI-modeller från Document Understanding:

- **Förtränade modeller som stöds i Oracle Analytics**
  - Dokumentklassificering
  - Extrahering av nyckelvärden (för inbetalningar, fakturor, körkort och pass)
- **Anpassade modeller som stöds i Oracle Analytics**
  - Anpassad dokumentklassificering
  - Extrahering av anpassat nyckelvärde

Du måste ställa in och skapa anpassade modeller i OCI Console innan du kan använda dem i Oracle Analytics. Först använder du Dataetikettering i OCI för att skapa en datamängd som du vill använda för att träna modellen och sedan skapar du den anpassade modellen. Se OCI Document Understanding – anpassade modeller.

**Exempelutdata från en modell för dokumentklassificering**

I det här exemplet tillämpar ett dataflöde en förtränad modell för dokumentklassificering på dokument i JPG-format för att göra en prediktion av om de är inbetalningar, och skickar resultatet av analysen till en datamängd. Datamängden har värdet RECEIPT som "Dokumenttyp" och en prediktionsnivå för "Konfidens" för varje dokument.



Page No, Document Type, ID, Document Name, Document URL, Confidence

| Page No | Document Type | ID | Document Name | Document URL | Confidence |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RECEIPT | 1 | receipt001.jpg | document_input/o/receipt001.jpg | 0.94 |
| 1 | RECEIPT | 2 | receipt002.jpg | document_input/o/receipt002.jpg | 0.94 |
| 1 | RECEIPT | 3 | receipt003.jpg | document_input/o/receipt003.jpg | 0.91 |
| 1 | RECEIPT | 4 | receipt004.jpg | document_input/o/receipt004.jpg | 0.93 |
| 1 | RECEIPT | 5 | receipt005.jpg | document_input/o/receipt005.jpg | 0.92 |
| 1 | RECEIPT | 6 | receipt006.jpg | document_input/o/receipt006.jpg | 0.95 |
| 1 | RECEIPT | 7 | receipt007.jpg | document_input/o/receipt007.jpg | 0.93 |
| 1 | RECEIPT | 8 | receipt008.jpg | document_input/o/receipt008.jpg | 0.92 |
| 1 | RECEIPT | 9 | receipt009.jpg | document_input/o/receipt009.jpg | 0.95 |
| 1 | INVOICE | 10 | receipt010.jpg | document_input/o/receipt010.jpg | 1.00 |
| 1 | RECEIPT | 11 | receipt011.png | document_input/o/receipt011.png | 0.94 |
| 1 | RECEIPT | 12 | receipt012.png | document_input/o/receipt012.png | 0.95 |
| 1 | RECEIPT | 13 | receipt013.png | document_input/o/receipt013.png | 0.98 |
| 1 | RECEIPT | 14 | receipt014.png | document_input/o/receipt014.png | 0.95 |

Innan du börjar:

- Be administratören integrera din Oracle Analytics-tjänst med OCI Document Understanding. Se Integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding.
- I Oracle Analytics skapar du en anslutning till OCI Document Understanding-tjänsten. Se Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

# Förbereda dokument för analys med en modell för OCI Document Understanding

Du använder behållare i OCI-objektlagringen för att lagra de dokument du vill analysera och skapar sedan en datamängd som ger dig åtkomst till dokumenten i Oracle Analytics.

Du lagrar vanligen indatadokument och AI-modeller i *samma* Oracle Cloud-konto (molnpartition), vilket förenklar inställningen i Oracle Analytics.

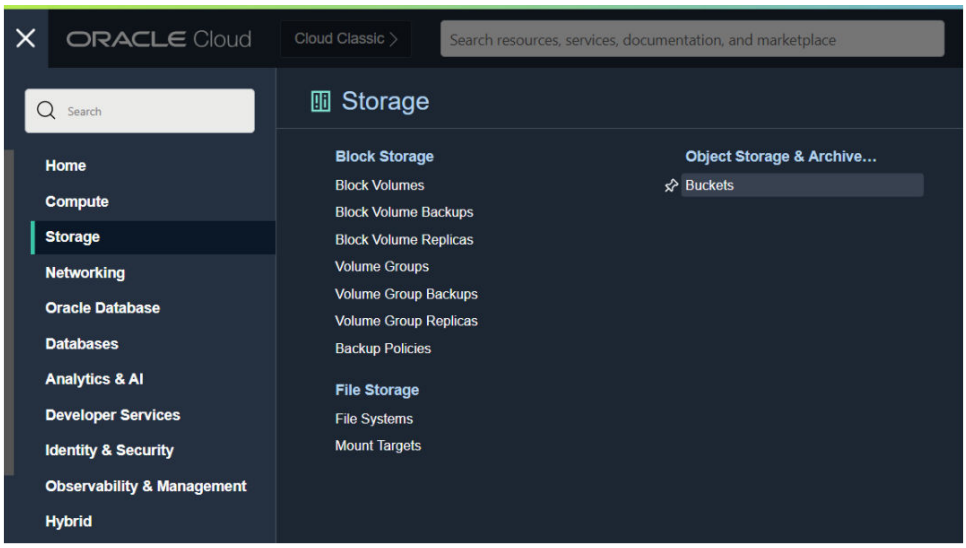
Om dina indatadokument och AI-modeller lagras i *olika* molnpartitioner:

- Kontrollera att synligheten för lagringsbehållaren som innehåller indatadokumenten är **allmän**. Se Ändra synligheten för en behållare.
- Fyll i indatamängden för dataflödet med enskilda dokument-URL:er istället för med en enda URL till den OCI-behållare i vilken dokumenten lagras.

Oracle Analytics-dataflöden kan bearbeta upp till 10 000 dokument för förtränade modeller och 2 000 dokument för anpassade modeller i en enda körning. Om du har fler än det högsta antalet dokument som kan bearbetas i en enda körning skapar du flera behållare i Oracles molninfrastruktur - objektlagring och arkivlagring, som inte innehåller fler än det högsta antalet dokument i var och en. Sedan skapar du en separat datamängd och ett separat dataflöde för varje behållare, och använder en sekvens för att bearbeta dataflödena i följd.

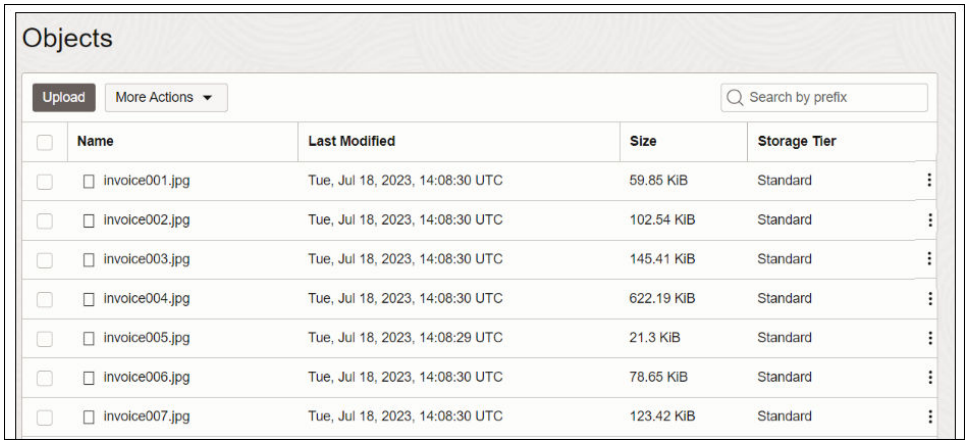
Du kan använda en privat eller allmän behållare som är åtkomlig för OCI-användare och är förenlig med OCI:s allmänna gränser för dokument. Se OCI-dokumentationen.

1. I OCI-konsolen går du till **Objektlagring och arkivlagring** och skapar en ny behållare för lagring av dokumenten.

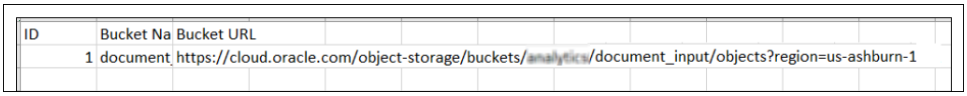



2. I området **Objektlagring och arkivlagring** klickar du på ett behållarnamn. Under området **Objekt** på sidan klickar du sedan på **Ladda upp** och laddar upp dokumenten.

   Kontrollera att behållaren inte innehåller några överflödiga filer som du inte vill bearbeta. Oracle Analytics bearbetar alla filer i behållaren.

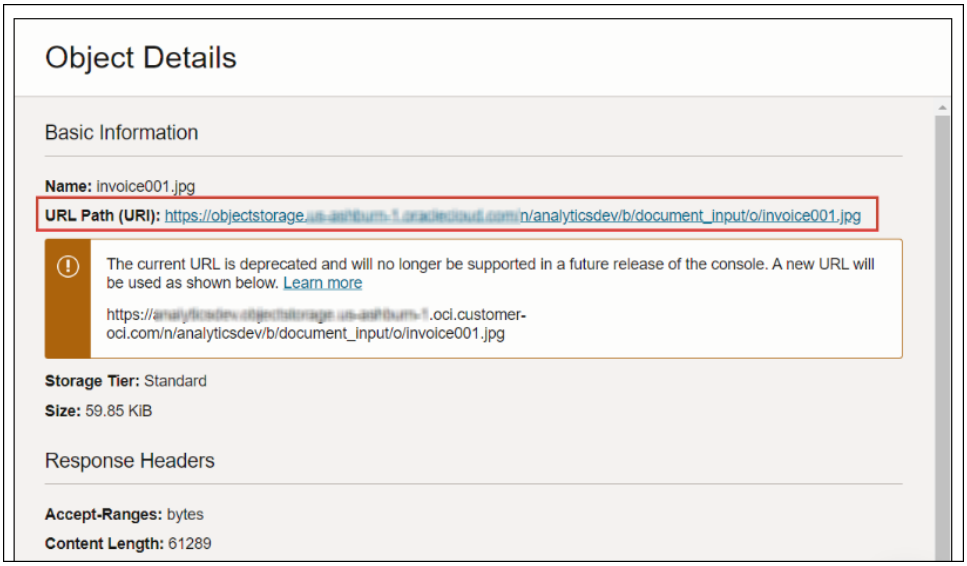



3. Lägg till varje behållares URL i en kommaavgränsad värdefil (CSV).
   a. I Objektlagring väljer du behållaren för visning av dokument i dialogrutan Objekt.
   b. Kopiera URL:en från webbläsarens URL-fält.
   c. Skapa en CSV-fil med fält för `ID`, `Bucket Name` och `Bucket URL`.
   d. Klistra in URL:en till behållaren i CSV-filen som värdet för `Bucket URL`.




Om indatadokumenten och AI-modellerna är lagrade i *olika* molnpartitioner lägger du istället till dem var och en för sig i CSV-filen.

Skapa en CSV-fil med fält för `ID`, `Document Name` och `Document URL`. För varje dokument i objektlagringen klickar du på ikonen Ellips ⋮, väljer **Visa objektdetaljer** och kopierar värdet i **Namn** och värdet i **URL-sökväg (URI)**.




Klistra in värdet för Namn som dokumentnamn och värdet för URL-sökväg (URI) som dokument-URL.

| ID | Document | Document URL |
|---|---|---|
| 1 | receipt001 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt001.jpg |
| 2 | receipt002 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt002.jpg |
| 3 | receipt003 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt003.jpg |
| 4 | receipt004 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt004.jpg |
| 5 | receipt005 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt005.jpg |
| 6 | receipt006 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt006.jpg |
| 7 | receipt007 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt007.jpg |
| 8 | receipt008 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt008.jpg |
| 9 | receipt009 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt009.jpg |
| 10 | receipt010 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt010.jpg |
| 11 | receipt011 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt011.png |
| 12 | receipt012 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt012.png |
| 13 | receipt013 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt013.png |
| 14 | receipt014 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt014.png |
| 15 | receipt015 | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt015.png |

4. I Oracle Analytics klickar du på **Skapa** och **Datamängd** för varje behållare du använder för lagring av dokument.
5. Ladda upp CSV-filen du skapade i steg 3 och spara datamängden.

   Upprepa steg 4 och 5 för varje behållare. Om du har fler än 10 000 dokument skapar du flera behållare för upp till 10 000 dokument och skapar en separat datamängd för varje behållare.

## Utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden

Med förtränade OCI Document Understanding-modeller kan du bygga in dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden i dina applikationer utan expertis inom maskininlärning (ML) eller artificiell intelligens (AI). Du kan till exempel använda dokumentklassificering till att identifiera pass, körkort, inbetalningar och fakturor.

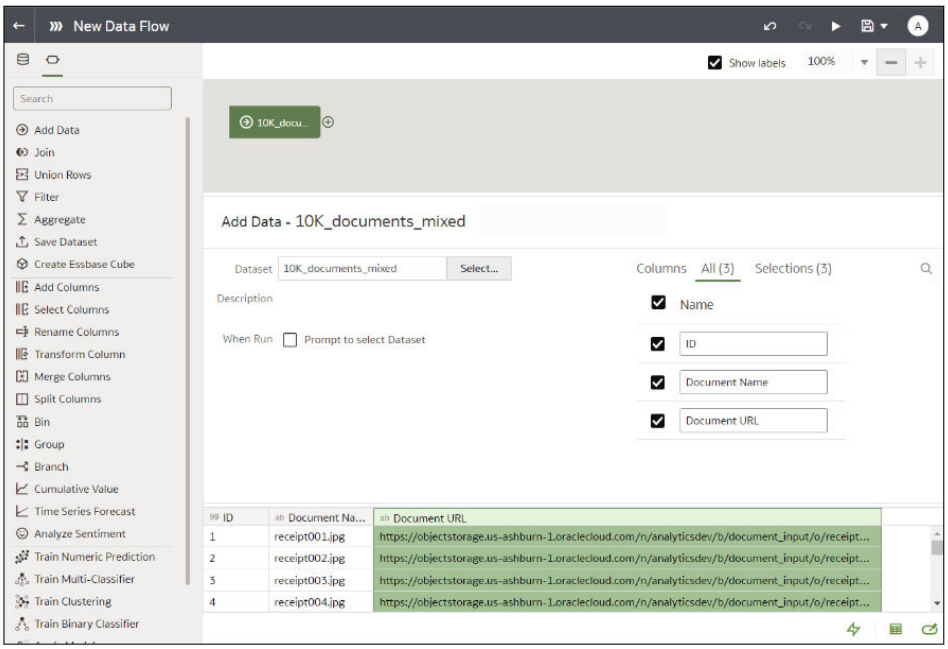
**Obs**! OCI Document Understanding har för närvarande endast stöd för engelska. Se Begränsningar för Document Understanding.

Om du har färre än 10 000 dokument för en förtränad modell eller 2 000 dokument för en anpassad modell kan du bearbeta dem i ett enda dataflöde. Om du har fler än vad gränsen anger måste du skapa ett separat dataflöde för bearbetning av varje behållare (dvs. använda en separat datamängd för varje behållare), och använda en sekvens för att bearbeta dataflödena i följd. Se Bearbeta data med en sekvens av dataflöden.

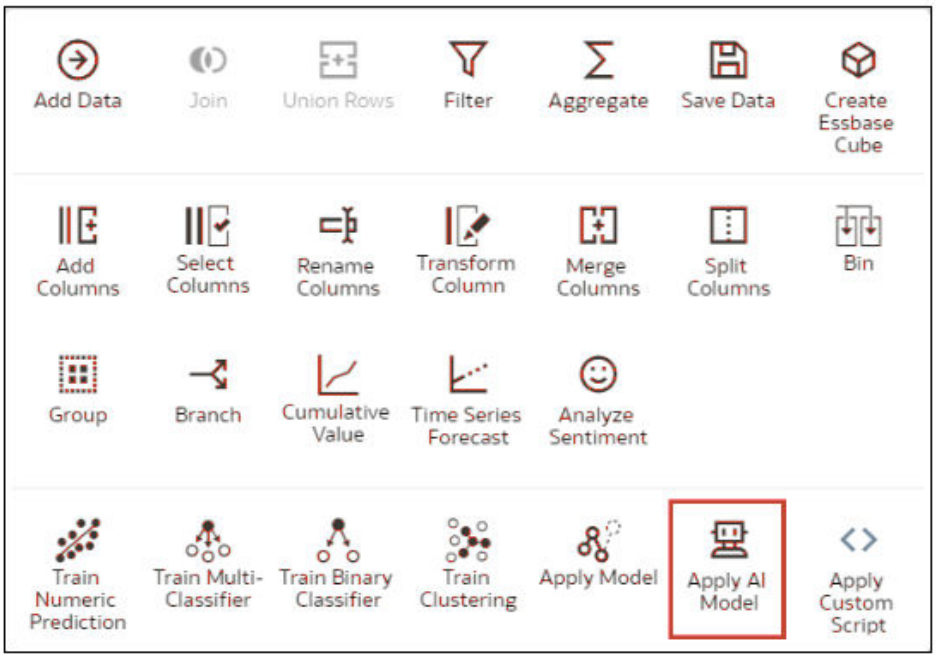
Förutsättningar:

- Be administratören kontrollera att instansen av Oracle Analytics är integrerad med OCI Document Understanding.
- Förbered en datamängd som refererar till dokumenten du vill analysera och ladda upp den till Oracle Analytics. Se Förbereda dokument för analys med en modell för OCI Document Understanding.

1. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. Välj datamängden som länkar till dokumenten du vill analysera och klicka sedan på **Lägg till**.

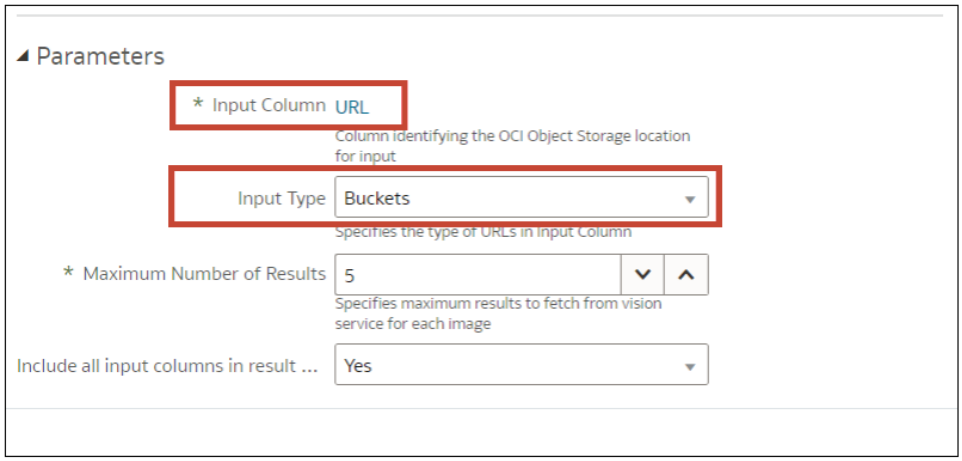



3. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)**.
4. I rutan Dataflödessteg dubbelklickar du på **Tillämpa AI-modell** och väljer den modell som ska användas.




Du kan till exempel välja förtränad dokumentklassificering för att identifiera pass.

5. I Tillämpa AI-modell går du till sektionen Indata och konfigurerar parametrarna **Indatakolumn** och **Indatatyp**.
   - Om du refererar till källdokumenten per behållare ska du i **Indatakolumn** välja **URL** och i **Indatatyp** välja **Dataområden**.



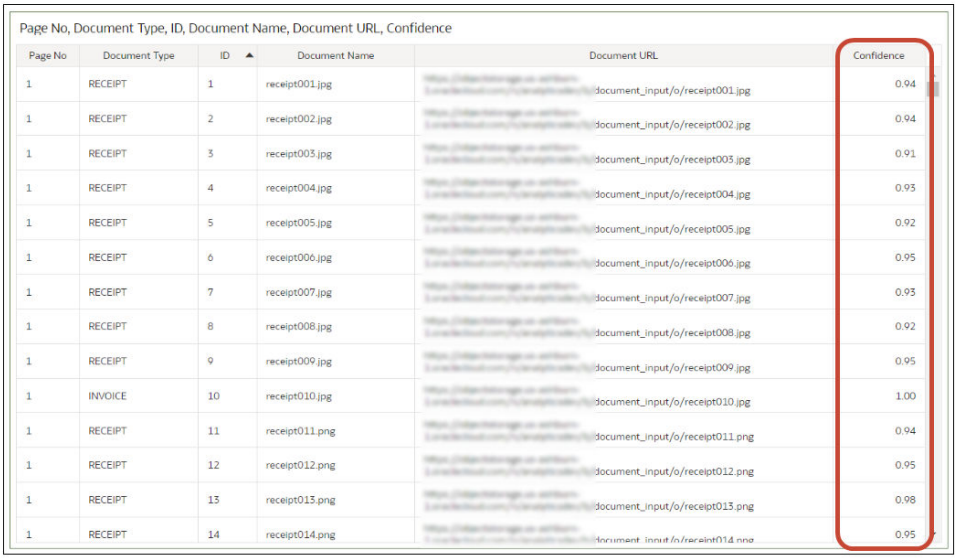

- Om du refererar till källdokumenten individuellt ska du i **Indatakolumn** välja **Filadress** och i **Indatatyp** välja **Dokument**.

Se Parameteralternativ för modeller för OCI Document Understanding.

6. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)** och väljer **Spara data**.
7. I **Namn** anger du ett namn på utdatamängden.

   Du kan till exempel kalla datamängden för "Resultat av analys för passidentifikation".
8. I fältet **Spara data till** anger du platsen för utdatamängden.
9. Klicka på **Spara**, ange ett namn på dataflödet och klicka på **OK**.
10. Klicka på **Kör dataflöde**.

När dataflödet slutför analysen öppnar du datamängden som du angav i steg 7.
På hemsidan för Oracle Analytics hittar du den genererade datamängden genom att gå till **Data**, sedan **Datamängder**.




För närmare information om de resultat som har genererats, se Utdata genererade för modeller för OCI Document Understanding.

# Parameteralternativ för modeller för OCI Document Understanding

När du anropar en OCI Document Understanding-modell från ett dataflöde i Oracle Analytics konfigurerar du modellen med hjälp av parametrar.

Du kan till exempel ange om källdatamängden är konfigurerad att länka till en behållare eller till enskilda dokument. Se Förbereda dokument för analys med en modell för OCI Document Understanding.

### Parametrar för modeller för dokumentklassificering

| Parameter | Beskrivning |
|---|---|
| Indatakolumn | Anger OCI-objektlagringsplatsen för dokumenten du bearbetar.<br>• Om du refererar till källdokumenten per behållare väljer du kolumnen med behållar-URL:er.<br>• Om du refererar till källdokumenten individuellt väljer du kolumnen med dokument-URL:er. |
| Indatatyp | Anger typen av URL:er i indatakolumner.<br>• Om du refererar till källdokumenten per behållare väljer du **Dataområden**.<br>• Om du refererar till källdokumenten individuellt väljer du **Dokument**. |
| Högsta antal dokumenttyper | (Endast dokumentklassificering) anger det högsta antalet resultat (mellan 1 och 100) som ska hämtas från OCI Document Understanding-tjänsten för varje dokument. |
| Inkludera alla indatakolumner i resultat | Alternativ för att inkludera alla indatakolumner i resultatet. |

### Parametrar för modeller för extrahering av nyckelvärden

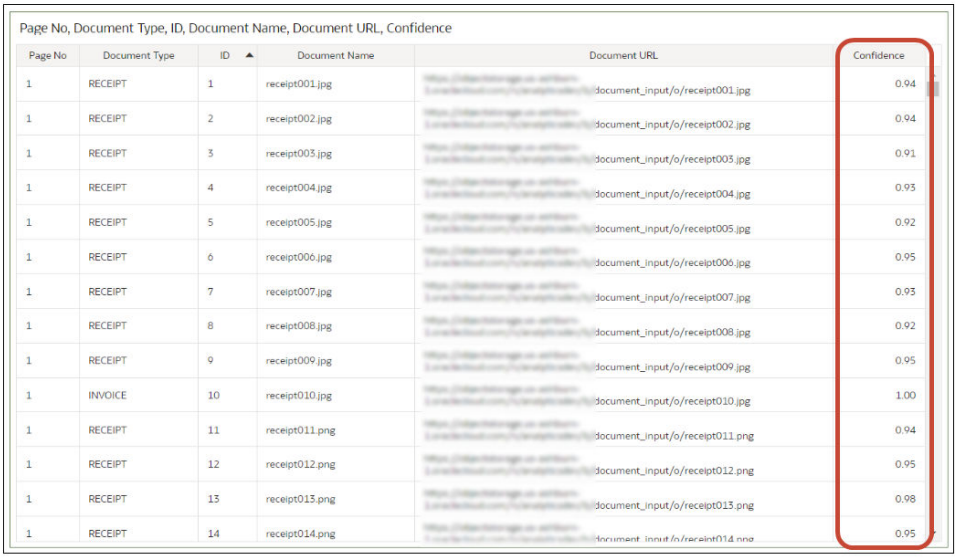
| Parameter | Beskrivning |
|---|---|
| Indatakolumn | Anger OCI-objektlagringsplatsen för dokumenten du bearbetar.<br>• Om du refererar till källdokumenten per behållare väljer du kolumnen med behållar-URL:er.<br>• Om du refererar till källdokumenten individuellt väljer du kolumnen med dokument-URL:er. |
| Indatatyp | Anger typen av URL:er i indatakolumner.<br>• Om du refererar till källdokumenten per behållare väljer du **Dataområden**.<br>• Om du refererar till källdokumenten individuellt väljer du **Dokument**. |

| Parameter | Beskrivning |
|---|---|
| Utdatatyp | (Endast för Faktura och Inbetalningar) anger den kolumnuppsättning som ska inkluderas i utdata.<br>För inbetalningar kan utdatatypen antingen väljas som fältposter eller radposter. Fältposterna är allmänna uppgifter, till exempel information om detaljhandlaren, totalt faktureringsbelopp, skatt och så vidare. Radposterna ger information om de köpta artiklarna. Det här alternativet bestämmer vilka utdatakolumner som ska fångas av OCI Document Understanding-tjänsten.<br>För fakturor kan utdatatypen antingen väljas som fältposter eller radposter. Fältposterna är allmänna uppgifter, till exempel kunduppgifter, leverantörsuppgifter, totalt faktureringsbelopp, skatt och så vidare. Radposterna ger information om de köpta artiklarna. Det här alternativet bestämmer vilka utdatakolumner som ska fångas av OCI Document Understanding-tjänsten. |
| Inkludera alla indatakolumner i resultat | Alternativ för att inkludera alla indatakolumner i resultatet. |

## Utdata genererade för modeller för OCI Document Understanding

När du analyserar dokument med en modell för OCI Document Understanding genererar dataflödet i Oracle Analytics data om dokumenten och sparar resultaten i en separat datamängd.

På hemsidan för Oracle Analytics hittar du den genererade datamängden genom att gå till **Data** och **Datamängder** och öppna datamängden. Här är till exempel en utdatamängd som genererats med en modell för dokumentklassificering. I "Dokumenttyp" visas den förutsagda dokumenttypen och i "Konfidens" visas prediktionens konfidensnivå.


Page No, Document Type, ID, Document Name, Document URL, Confidence

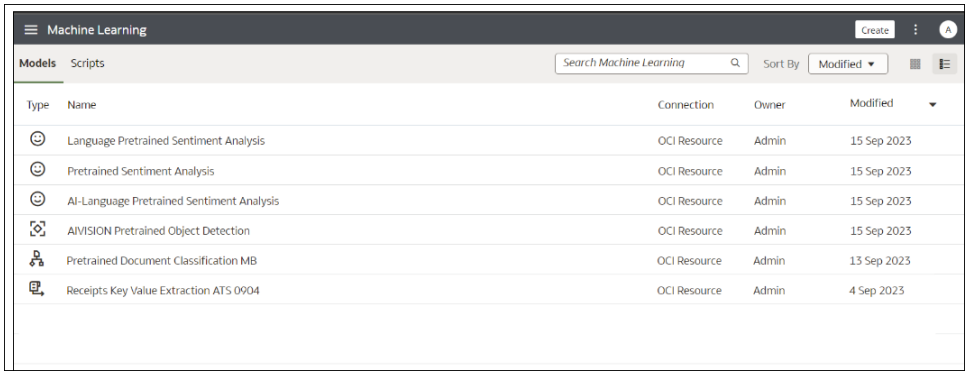
| Page No | Document Type | ID | Document Name | Document URL | Confidence |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RECEIPT | 1 | receipt001.jpg | document_input/o/receipt001.jpg | 0.94 |
| 1 | RECEIPT | 2 | receipt002.jpg | document_input/o/receipt002.jpg | 0.94 |
| 1 | RECEIPT | 3 | receipt003.jpg | document_input/o/receipt003.jpg | 0.91 |
| 1 | RECEIPT | 4 | receipt004.jpg | document_input/o/receipt004.jpg | 0.93 |
| 1 | RECEIPT | 5 | receipt005.jpg | document_input/o/receipt005.jpg | 0.92 |
| 1 | RECEIPT | 6 | receipt006.jpg | document_input/o/receipt006.jpg | 0.95 |
| 1 | RECEIPT | 7 | receipt007.jpg | document_input/o/receipt007.jpg | 0.93 |
| 1 | RECEIPT | 8 | receipt008.jpg | document_input/o/receipt008.jpg | 0.92 |
| 1 | RECEIPT | 9 | receipt009.jpg | document_input/o/receipt009.jpg | 0.95 |
| 1 | INVOICE | 10 | receipt010.jpg | document_input/o/receipt010.jpg | 1.00 |
| 1 | RECEIPT | 11 | receipt011.png | document_input/o/receipt011.png | 0.94 |
| 1 | RECEIPT | 12 | receipt012.png | document_input/o/receipt012.png | 0.95 |
| 1 | RECEIPT | 13 | receipt013.png | document_input/o/receipt013.png | 0.98 |
| 1 | RECEIPT | 14 | receipt014.png | document_input/o/receipt014.png | 0.95 |

**Dokumentklassificering**

| Utdatakolumn | Typ | Beskrivning |
|---|---|---|
| Dokumenttyp | Sträng | Identifierad dokumenttyp. Till exempel kvitto. |
| Konfidens | Tal | Konfidenspoäng för prediktionen på en skala från 0 till 1. Poängen 0,94 motsvarar till exempel 94 % konfidens. |
| Sidnr | Tal | Sidnumret för resultatet. |
| Medietyp | Sträng | Dokumentets medie- eller filtyp. |
| Statusöversikt | Sträng | Kort sammanfattning av modellens utdata. Kolumnen är tom när utdata genererats, men när inga utdata kunnat genereras anges problemet här (till exempel om filtypen inte stöds). |
| Dokument-URL | Sträng | Objektlagrings-URL:en för dokumentet från den angivna behållaren. Kolumnen fylls i först när alternativet **Indatatyp** har ställts in på Intervall i konfigurationen av dataflödessteget. |

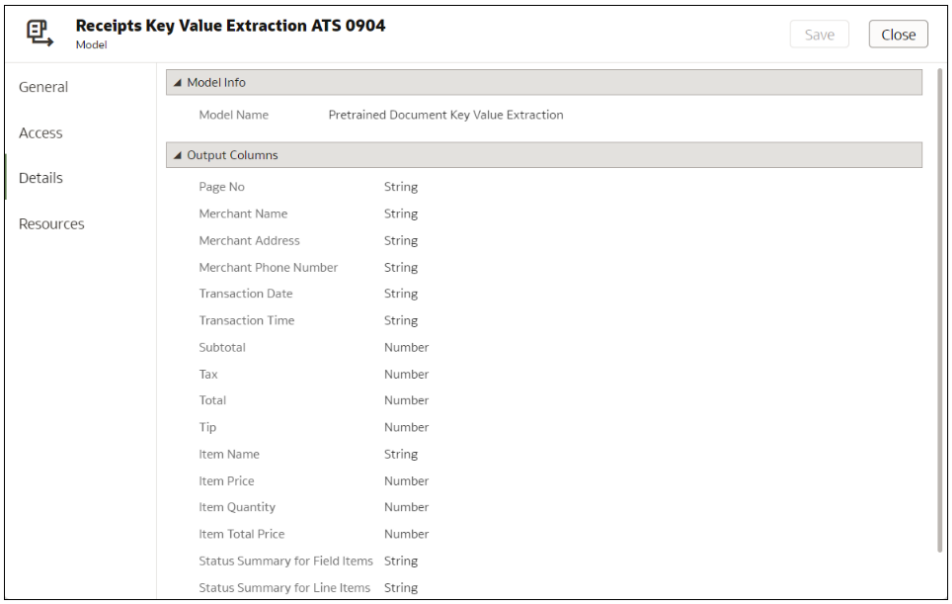
### Extrahering av nyckelvärde

Vill du granska utdatakolumnerna för modeller för extrahering av nyckelvärden går du till **Maskininlärning** och **Modeller** på hemsidan för Oracle Analytics.




Håll muspekaren över en modell och klicka på **Åtgärder**.

Klicka på **Inspektera** och sedan på **Detaljer** om du vill granska de utdatakolumner som genereras för den typen av modell.




Klicka på **Resurser** för att granska och uppdatera delområdet för dataområdet för mellanlagring och dataområdet för mellanlagring.

# Använd OCI Language-modeller i Oracle Analytics

Med Language-modeller i Oracles molninfrastruktur (OCI) kan du bygga in nyckelfrasextrahering, sentimentanalys, klassificering, igenkänning av namngiven entitet, språkigenkänning och obfuskering i dina applikationer utan expertis inom artificiell intelligens (AI).

**Avsnitt:**

- Tillämpa en OCI Language-modell på en datamängd
- Obfuskera känsliga uppgifter i en datamängd

Innan du börjar kontrollerar du att du har uppfyllt kraven för integrering med Data Science och att du har registrerat modellerna i Oracle Analytics. Se Förutsättningar för integrering av OCI Language-modeller med Oracle Analytics och Gör en OCI Language-modell tillgänglig i Oracle Analytics.

Oracle Analytics har stöd för dessa modeller:

- Igenkänning av anpassad namngiven entitet (använder asynkrona API:er)
- Anpassad textklassificering (använder asynkrona API:er)
- Extrahering av nyckelfraser
- Språkigenkänning
- Igenkänning av namngiven entitet
- Identifiering av personuppgifter
- Sentimentanalys
- Textklassificering

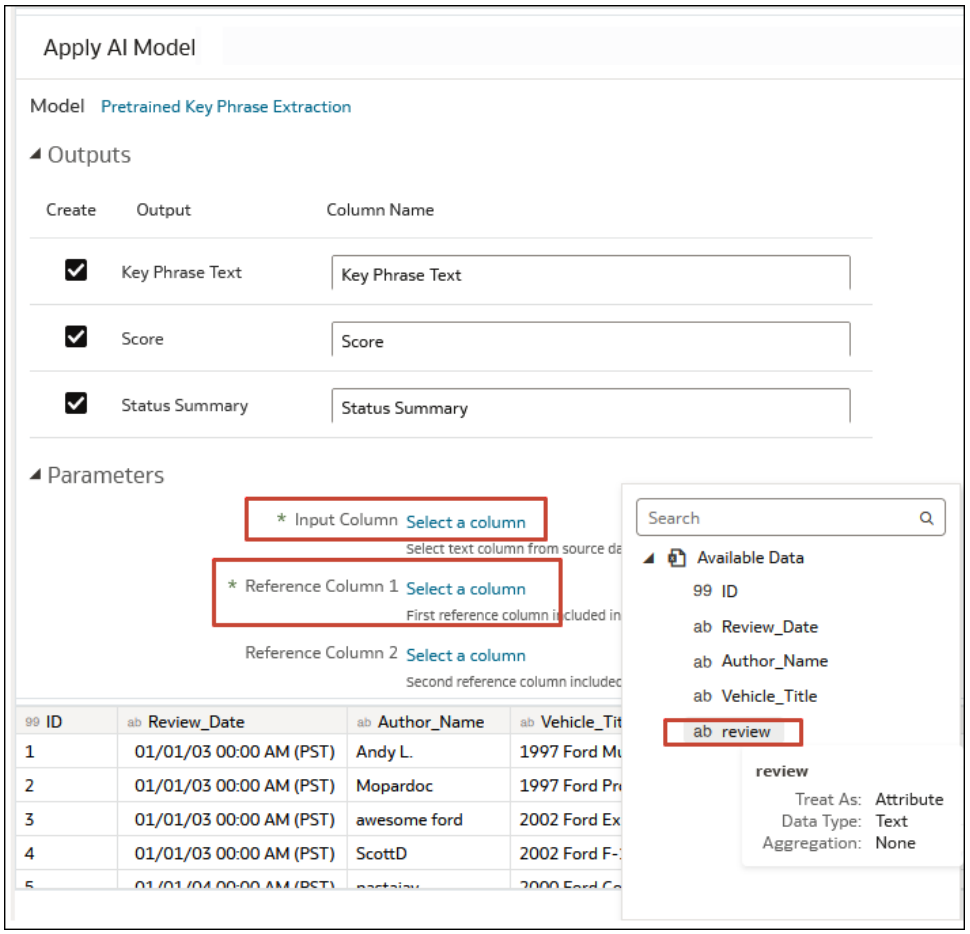
# Tillämpa en OCI Language-modell på en datamängd

Använd en OCI Language-modell för en datamängd i Oracle Analytics för att analysera data och lagra resultatet i en annan datamängd. Med kunddata kan du till exempel analysera kundomdömen som kunderna lämnat på en feedbackportal med en sentimentanalys.

Förutsättningar:

- Kontrollera att instansen av Oracle Analytics är integrerad med OCI Language. Se Integrera Oracle Analytics med OCI Language.
- Registrera en OCI Language-modell i Oracles analysmoln. Se Gör en OCI Language-modell tillgänglig i Oracle Analytics.
- Förbered en datamängd som innehåller de data du vill analysera.

1. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. Välj den datamängd som innehåller den text du vill analysera och klicka på **Lägg till**.
3. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)**.
4. I rutan Dataflödessteg dubbelklickar du på **Tillämpa AI-modell** och väljer den modell som ska användas.
5. I dialogrutan Tillämpa AI-modell går du till sektionen Indata och konfigurerar parametrarna.

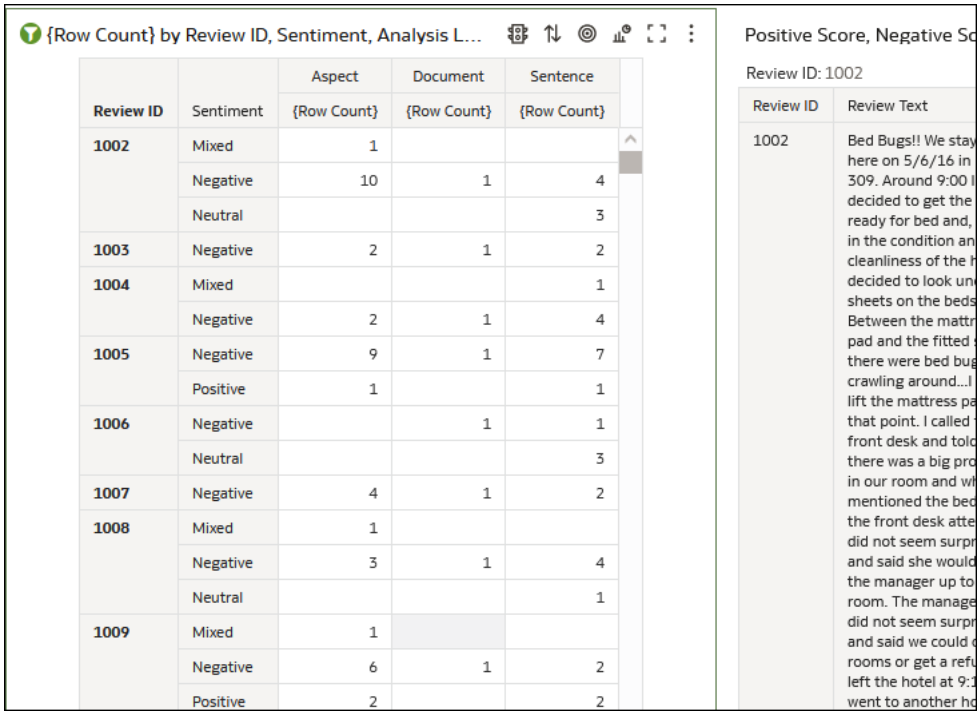



Konfigurera åtminstone **Indatakolumn** och **Referenskolumn 1**.

Du kan även tilldela värden till referenskolumnerna 2 och 3 om du vill utöka utdatamängden ytterligare. Du kan till exempel välja två ytterligare kolumner från källdatamängden som ska inkluderas i AI-modellens utdatamängd.

6. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)** och väljer **Spara data**.
7. Ange namnet på datamängden där utdataresultaten ska lagras.
8. I fältet **Spara data till** anger du platsen där du vill spara utdata.
9. Klicka på **Spara**, ange ett namn på dataflödet och spara det genom att klicka på **OK**.
10. Klicka på **Kör dataflöde**, så analyseras bilderna och utdataresultaten används i en ny datamängd.

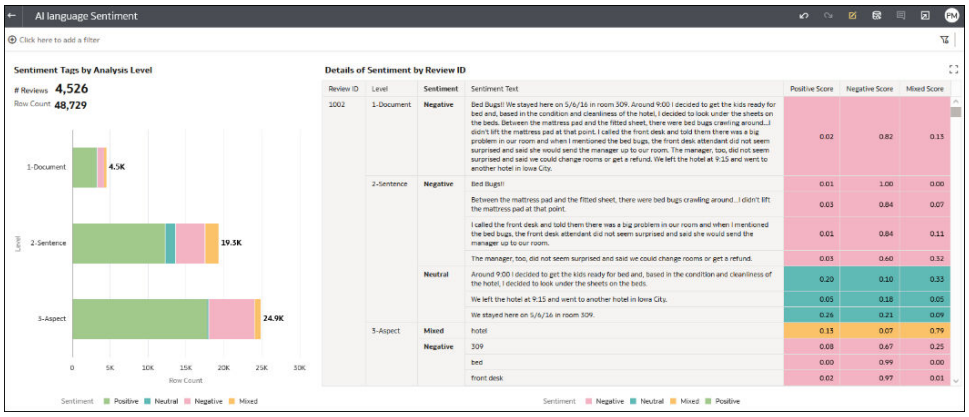
När dataflödet slutför analysen öppnar du datamängden som du angav i steg 7.
På hemsidan för Oracle Analytics hittar du den genererade datamängden genom att gå till **Data**, sedan **Datamängder**




| Review ID | Sentiment | Aspect {Row Count} | Document {Row Count} | Sentence {Row Count} |
|---|---|---|---|---|
| 1002 | Mixed | 1 | | |
| | Negative | 10 | 1 | 4 |
| | Neutral | | | 3 |
| 1003 | Negative | 2 | 1 | 2 |
| 1004 | Mixed | | | 1 |
| | Negative | 2 | 1 | 4 |
| 1005 | Negative | 9 | 1 | 7 |
| | Positive | 1 | | 1 |
| 1006 | Negative | | 1 | 1 |
| | Neutral | | | 3 |
| 1007 | Negative | 4 | 1 | 2 |
| 1008 | Mixed | 1 | | |
| | Negative | 3 | 1 | 4 |
| | Neutral | | | 1 |
| 1009 | Mixed | 1 | | |
| | Negative | 6 | 1 | 2 |
| | Positive | 2 | | 2 |

.

Nu kan du visualisera dina data i en arbetsbok.



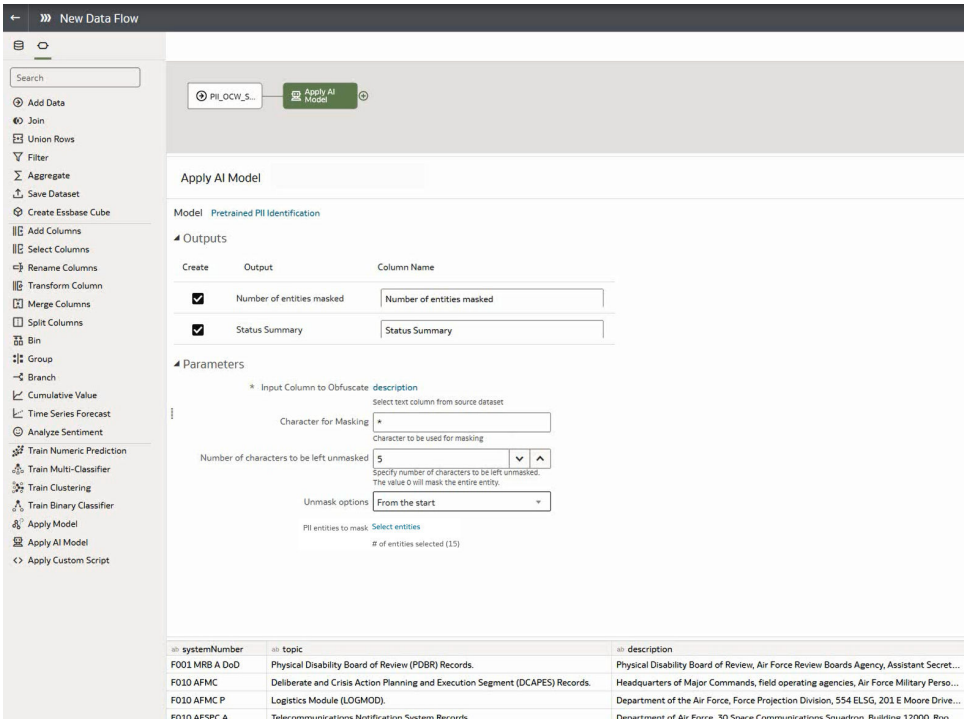
# Obfuskera känsliga uppgifter i en datamängd

Tillämpa en modell för personuppgifter på en datamängd för att maskera eller dölja känsliga uppgifter i en datamängd. Du kan till exempel delvis maskera uppgifter om kundadress i en beskrivningskolumn så att arbetsboksanvändarna inte har tillgång till kundernas personuppgifter.

Innan du börjar utför du dessa obligatoriska åtgärder:

- Kontrollera att instansen av Oracle Analytics är integrerad med OCI Language. Se Integrera Oracle Analytics med OCI Language.
- Registrera en OCI Language-modell i Oracles analysmoln. Se Gör en OCI Language-modell tillgänglig i Oracle Analytics.
- Förbered en datamängd som innehåller de data du vill obfuskera.

1. På Oracle Analytics hemsida klickar du på **Skapa** och sedan på **Dataflöde**.
2. Välj den datamängd som innehåller den text du vill analysera och klicka på **Lägg till**.
3. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)**.
4. I rutan Dataflödessteg dubbelklickar du på **Tillämpa AI-modell** och väljer sedan den förtränade modell för identifiering av personuppgifter som är registrerad i din miljö i Oracles analysmoln.



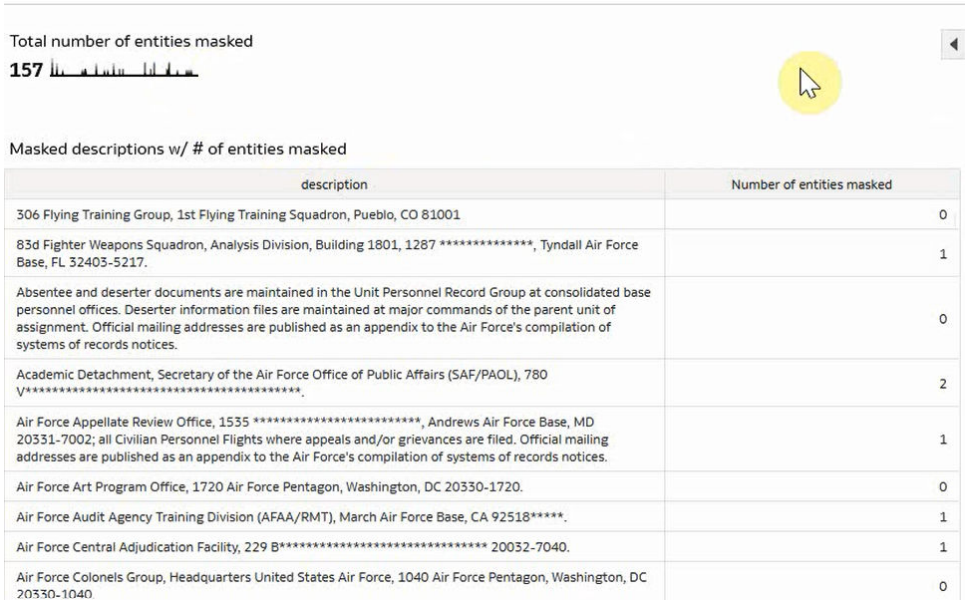

5. I dialogrutan Tillämpa AI-modell går du till sektionen Parametrar där du konfigurerar dessa alternativ:
   - **Indatakolumn att obfuskera** – välj den kolumn som innehåller de känsliga uppgifter du vill maskera eller dölja.

- **Tecken för maskering** – ange det tecken som ska användas för obfuskering. Ange till exempel "*" om du vill obfuskera med en asterisk.
- **Antal tecken som ska lämnas omaskerade** – ange 0 om du vill maskera eller dölja alla data, eller ange ett antal tecken som ska lämnas synliga. Ange till exempel "5" om du vill lämna de första fem tecknen oförändrade (om du väljer **Från början** i **Avmaskeringsalternativ**).
- **Avmaskeringsalternativ** – ange var obfuskeringen ska inledas. Du kan till exempel ange att den ska inledas vid början av adressuppgifter.
- **Personuppgiftsentiteter att maskera** – klicka på **Välj entiteter** och markera eller avmarkera entiteter som ska obfuskeras. Alla entiteter är obfuskerade som standard.

6. I dataflödesredigeraren klickar du på **Lägg till ett steg (+)** och väljer **Spara data**.
7. Ange namnet på datamängden där utdataresultaten ska lagras.
8. I fältet **Spara data till** anger du platsen där du vill spara utdata.
9. Klicka på **Spara**, ange ett namn och en beskrivning för dataflödet och klicka på **OK** för att spara dataflödet.
10. Klicka på **Kör dataflöde**, så analyseras bilderna och utdataresultaten används i en ny datamängd.

När dataflödet slutför analysen öppnar du datamängden som du angav i steg 7.
På hemsidan för Oracle Analytics hittar du den genererade datamängden genom att gå till **Data**, sedan **Datamängder**.

Nu kan du visualisera dina data i en arbetsbok.


Total number of entities masked

157

Masked descriptions w/ # of entities masked

| description | Number of entities masked |
|---|---|
| 306 Flying Training Group, 1st Flying Training Squadron, Pueblo, CO 81001 | 0 |
| 83d Fighter Weapons Squadron, Analysis Division, Building 1801, 1287 **********, Tyndall Air Force Base, FL 32403-5217. | 1 |
| Absentee and deserter documents are maintained in the Unit Personnel Record Group at consolidated base personnel offices. Deserter information files are maintained at major commands of the parent unit of assignment. Official mailing addresses are published as an appendix to the Air Force's compilation of systems of records notices. | 0 |
| Academic Detachment, Secretary of the Air Force Office of Public Affairs (SAF/PAOL), 780 V**********. | 2 |
| Air Force Appellate Review Office, 1535 **********, Andrews Air Force Base, MD 20331-7002; all Civilian Personnel Flights where appeals and/or grievances are filed. Official mailing addresses are published as an appendix to the Air Force's compilation of systems of records notices. | 1 |
| Air Force Art Program Office, 1720 Air Force Pentagon, Washington, DC 20330-1720. | 0 |
| Air Force Audit Agency Training Division (AFAA/RMT), March Air Force Base, CA 92518*****. | 1 |
| Air Force Central Adjudication Facility, 229 B********** 20032-7040. | 1 |
| Air Force Colonels Group, Headquarters United States Air Force, 1040 Air Force Pentagon, Washington, DC 20330-1040. | 0 |

15

# Importera, exportera och dela

I de här avsnitten beskrivs hur du importerar, exporterar och delar arbetsböcker och visualiseringar med andra användare.

**Avsnitt:**


- Importera en arbetsboksfil
- Dela en arbetsbok
- Dela en arbetsboks-URL med en bestämd rityta vald
- Dela en arbetsboks-URL med beständiga filtervärden
- Exportera en arbetsbok eller en mapp som en fil
- Exportera en visualisering
- Exportera formaterade data från en visualisering till Excel
- Dela en visualisering, rityta eller infopanel på sociala medier
- Ta bort länkar som delats i sociala medier
- E-posta en fil från en visualisering, rityta eller infopanel
- Skriva ut en visualisering, rityta eller infopanel
- Dela visualiseringar med hjälp av e-postscheman för arbetsböcker


## Importera en arbetsboksfil

Du kan importera arbetsboksfiler (.dva-filer) som exporteras från Oracle analysmoln, Oracle Analytics Desktop och Oracle Fusion Cloud Applications Suite.

Om arbetsboksfilen exporterats med ett lösenord begär Oracle Analytics det lösenordet när du importerar filen.

I importen inkluderas de data som används med arbetsboksfilen.

> **Obs!:**
>
> Du kan importera en arbetsboksfil som exporterats från samma version (eller en tidigare version) som Oracle Analytics-miljön. Om du till exempel har exporterat en arbetsbok från en Oracle Analytics-miljö som innehåller uppdateringen för maj 2022 kan du importera den till andra Oracle Analytics-miljöer som innehåller uppdateringen för maj 2022 eller en senare uppdatering (till exempel den för juli 2022).
>
> Du kan emellertid få oväntade resultat om du importerar en arbetsbok som exporterats från en senare uppdatering av Oracle Analytics. Om du till exempel exporterar en arbetsbok från en Oracle Analytics-miljö som innehåller uppdateringen för september 2022 rekommenderar Oracle inte att du importerar arbetsboken till en Oracle Analytics-miljö som innehåller en tidigare uppdatering, till exempel den för juni 2022.

1. På hemsidan klickar du på ikonen för **menyn Sida** och väljer **Importera arbetsbok/flöde**.
2. I dialogrutan Importera arbetsbok/flöde klickar du på **Välj fil** och sedan på **Importera**.

   Efter utförd import öppnar du arbetsboken. Se Redigera en datakällanslutning.

# Dela en arbetsbok

Du kan dela en arbetsbok i Oracle Analytics med andra genom att kopiera och dela arbetsbokens URL.

LiveLabs Sprint

Du måste spara arbetsboken i en delad mapp och bevilja lämpliga behörigheter för arbetsboken.

Hur arbetsboken visas för andra användare när de öppnar den beror på användarens behörigheter och vilka inställningar som gjorts för arbetsboken.

- Om den delade arbetsboken innehåller en infopanel och användaren har skrivskyddad behörighet visas endast arbetsbokens infopanel och användaren får inte åtkomst till arbetsboken på sidan Visualisera.
- Om den delade arbetsboken visas som ett presentationsflöde på sidan Presentera avgör inställningarna för infopanelen och ritytan hur användaren kan interagera med presentationsflödet eller infopanelen i förhandsgranskningsläget. Se Öppna presentationsflödet.
- Om arbetsboken inte innehåller en infopanel och användaren har skrivskyddad behörighet visas arbetsboken på sidan Visualisera. Användaren kan ändra filtervärden, lägga till filter, exportera, sortera och borra på sidan Visualisera.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Spara arbetsboken i en delad mapp.

   Om du inte har någon delad arbetsboksmapp klickar du på **Spara som**, **Ny mapp**, anger ett namn och klickar på **Skapa**.
3. Tilldela roller för den delade arbetsboken för att ge användare med samma roller möjlighet att visa eller redigera arbetsboken, enligt vad som är lämpligt.
   a. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
   b. Klicka på **Delade mappar** och gå sedan till den delade arbetsboken.

c. Håll muspekaren över arbetsboken, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Inspektera**.

d. Klicka på fliken **Dela**.

e. Lägg till eller redigera roller, enligt vad som är lämpligt.

| Roll | Beskrivning |
|---|---|
| BI-konsument | Ger användare med den här rollen möjlighet att visa arbetsböcker och styra vilka filter de använder. |
| BI-innehållskonstruktör | Ger användare med den här rollen möjlighet att redigera arbetsböcker. |

4. Kopiera arbetsbokens URL och dela den med användarna.

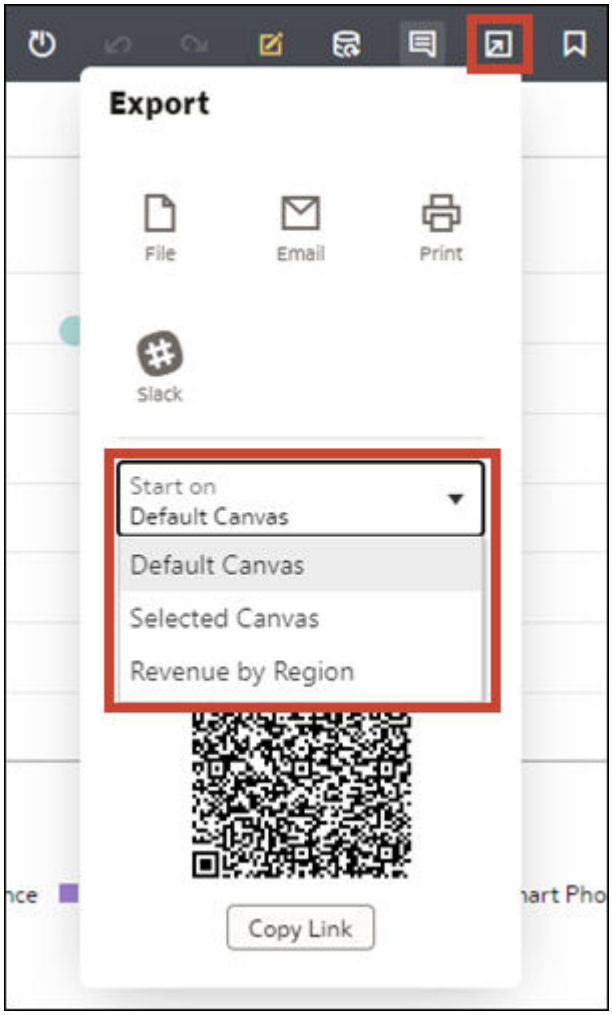
   Nu kan användare komma åt arbetsboken i katalogen.

# Dela en arbetsboks-URL med en bestämd rityta vald

Du kan skapa en URL till en bestämd arbetsboksrityta och sedan dela den URL:en så att andra användare kan visa arbetsboksritytan utan att behöva navigera via användargränssnittet till den bestämda arbetsboksritytan.

Du kan också dela ritytans URL genom att bädda in den i en applikation eller en portals iframe. Se Bädda in innehåll från Oracle Analytics med iFrames.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över arbetsboken som innehåller ritytan du vill dela, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I ritytan Visualisera eller Presentera klickar du på ikonen **Exportera** i verktygsfältet för arbetsboken.




3. Välj en rityta i listan **Börja med**.
   - Med **Standardrityta** väljer du den rityta som arbetsboken öppnas i baserat på hur arbetsboken sparades.
   - Använd **Vald rityta** till att välja den rityta du aktuellt visar.
4. Klicka på **Kopiera länk** och dela URL:en med andra användare.
5. Valfritt: Dela QR-koden för att skanna och öppna arbetsboks-URL:en på en mobil enhet.

# Dela en arbetsboks-URL med beständiga filtervärden

Skapa och dela en arbetsboks-URL som gör valda filtervärden beständiga i en arbetsbok.

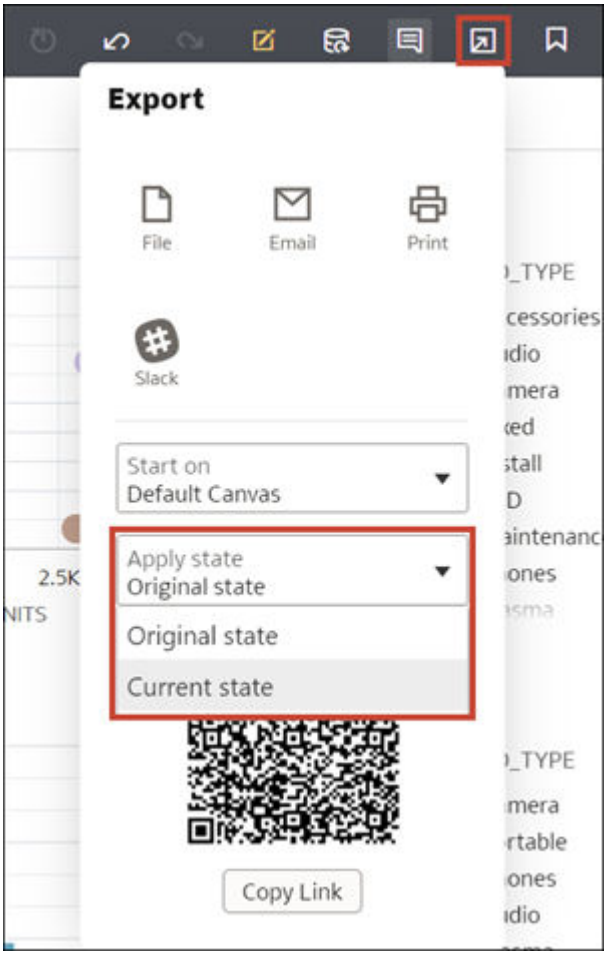
När du delar URL:en med andra användare kan de använda den för att visa arbetsboken med dina filtervärden tillämpade istället för att välja värdena själva.

Alla filterurval för infopaneler och visualiseringar behålls. Det inkluderar parametrar som används som infopanelsfilterkontroller och parametrar som är bundna till infopanels- eller visualiseringsfilter. Filterval som görs i filterfältet görs inte beständiga.

Du kan också ange vilken rityta som ska visas när användaren klickar på URL:n för att öppna arbetsboken. Se Dela en arbetsboks-URL med en bestämd rityta vald.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.

2. Välj de filtervärden du vill göra beständiga när du skapar URL:en.
3. Klicka på ikonen **Exportera** i arbetsbokens verktygsfält.
4. Välj ett tillstånd i listan **Tillämpa tillstånd**.
   - Använd **Ursprungligt tillstånd** om du vill behålla de filtervärden som valdes när du öppnade arbetsboken och innan du gjorde några nya val.
   - Använd **Aktuellt tillstånd** om du vill behålla de aktuellt valda filtervärdena.




5. Klicka på **Kopiera länk** och dela URL:en med andra användare.

# Exportera en arbetsbok eller en mapp som en fil

Du kan exportera en arbetsbok eller mapp som en arkivfil (.DVA) för säkerhetskopieringsändamål eller för att tillhandahålla till en annan användare för import i dennas instans av analysmolnet eller Oracle Analytics Desktop.

Export är ett sätt att dela arbetsböcker och filer med andra användare eller att flytta arbetsböcker och filer mellan analysmolnet och Oracle Analytics Desktop. Arkivfilen är till för export och import, och du kan inte öppna den med andra applikationer än Analytics Cloud och Oracle Analytics Desktop.

Arkivfilen inkluderar de objekt du anger, till exempel associerade datamängder, anslutningssträngar, inloggningsuppgifter för anslutningar och lagrade data.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
2. På sidan Katalog väljer du objektet du vill dela. Klicka på **Åtgärder** och välj **Exportera** så öppnas dialogrutan Exportera.
3. För **Namn** behåller du standardnamnet eller anger ett nytt namn på exportfilen (.DVA-fil).
4. Avaktivera alternativet **Inkludera data** för att exkludera data när du delar en arbetsbok eller mapp.
5. Avaktivera alternativet **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter** så att användarna måste logga in för att öppna arbetsboken. Använd följande riktlinjer för att ange inställning i det här fältet:
   - **Datakällor för Excel, CSV eller TXT** – för dessa datakällor används ingen dataanslutning, så du kan avmarkera alternativet **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter**.
   - **Databasdatakällor** – om du aktiverar alternativet **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter** måste användaren ange ett giltigt användarnamn och lösenord för att ladda data till den importerade arbetsboken.
   - **Oracle Fusion Cloud Applications Suite, Oracles analysmoln – Essbase- eller Oracle Essbase-datakällor** - kontrollera att du även väljer alternativet **Använd alltid de här inloggningsuppgifterna** i fältet **Autentisering** i dialogrutan Skapa anslutning.

     Om du rensar alternativet **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter** eller anger alternativet **Kräv att användare anger sina egna inloggningsuppgifter** i fältet **Autentisering** måste användare ange ett giltigt användarnamn och lösenord för att ladda data till den importerade arbetsboken.
6. Om du aktiverar **Inkludera data** eller **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter** ska du ange och bekräfta ett lösenord som användaren måste ange för att importera arbetsboken eller mappen och dekryptera dess anslutningsinloggningsuppgifter och data.
7. Aktivera **Inkludera behörigheter** om du vill inkludera åtkomstbehörighetsdetaljer så att delade anslutningar fungerar när användare importerar arbetsboken.
8. Klicka på **Spara**. Välj en plats för filen och klicka på **Spara**.

# Exportera en visualisering

Du kan exportera visualiseringar i ett flertal olika format som du kan visa, lagra och dela med andra.

Du kan exportera data från en visualisering som är inbäddad i en annan applikation eller på en annan webbsida. Se Bädda in innehåll från Oracle Analytics i applikationer och på webbsidor.

Du kan ange följande alternativ för utdata när du exporterar en visualisering:

- För **Powerpoint (pptx)**, **Acrobat (pdf)** och **Image (png)** – ange filnamn, pappersstorlek och orientering.
  När du delar något av dessa visuella format ändras återgivningen av visualiseringarna baserat på den storlek och orientering du väljer. Så om du delar en tabell kanske utdatafilen inte innehåller alla tabellrader och -kolumner som visas i visualiseringen.
- För **Data (csv)** – ange namnet på utdatafilen. Med detta alternativ inkluderas endast de data som används i arbetsboken. I utdatafilen används dataavgränsaren för datorns språkkonvention. Om språkkonventionen till exempel är Brazil så är avgränsaren för numeriska decimaler ett komma i stället för en punkt, som används när språkkonventionen är USA.
- För **Excel (xlsx)** – ange filnamnet för tabeller och pivottabeller.

- För **Paket (dva)** – ange om arbetsboksdata, inloggningsuppgifter för anslutning och åtkomstbehörigheter ska inkluderas. Om du vill att användarna ska kunna öppna arbetsbokens DVA-fil utan att behöva ange något lösenord klickar du på **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter** och anger lösenordet.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över den visualisering du vill exportera, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Klicka på **Redigera** för att visa arbetsboken för redigering.
3. Gå till ritytan Visualisera och klicka på visualiseringen du vill exportera.
4. I visualiseringen klickar du på **Meny**, hovrar över **Exportera** och klickar sedan på **Fil**.
5. I fältet **Format** väljer du önskat utdataformat och anger utdataalternativen.
6. Klicka på **Spara**.

## Tips om att exportera data i CSV-format

Här är några tips om hur du får bästa resultat när du exporterar en visualisering i CSV-format.

**Undvik problem med exporten genom att begränsa mängden data**:

Om dina data överstiger maxantalet rader som är tillåtna i en export (här ingår både dolda och visade rader) kan du tillämpa filter på data i ritytan eller visualiseringen så att du minskar mängden data som exporteras. Du kan till exempel tillämpa ett filter på en visualisering så att du endast visar data för månaderna januari, februari och mars, vilket minskar mängden data.

Om exporter tar längre tid än fem minuter kan du se fel av typen "anslutningen förlorades", "filslut i kommunikationskanal", "0 - fel" eller "fel 500".

# Exportera formaterade data från en visualisering till Excel

Du kan exportera formaterade data från tabell- och pivottabellvisualiseringar till Microsoft Excel-format (XLSX).

Filter som tillämpas på data i arbetsboken tillämpas också på data i den exporterade filen. Du kan exportera en visualisering som har upp till 25 000 rader.

1. På hemsidan väljer du en arbetsbok som innehåller tabell- eller pivottabellvisualiseringen du vill exportera. Sedan klickar du på **Åtgärder** och väljer **Öppna**.
2. I visualiseringsritytan högerklickar du på tabell- eller pivottabellvisualiseringen du vill exportera data för.
3. Välj **Exportera** och sedan **Fil**.
4. I dialogrutan Fil går du till fältet **Format** och väljer **Excel**.
5. Klicka på **Spara**.
6. Välj en plats i det lokala filsystemet för att spara Excel-filen.
7. Klicka på **Spara**.

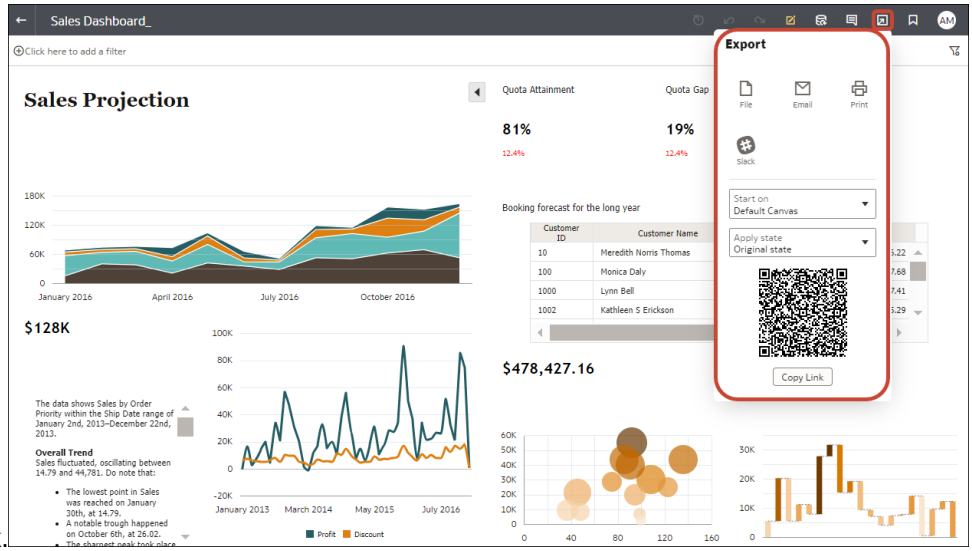
# Dela en visualisering, rityta eller infopanel på sociala medier

Du kan dela visualiseringar, ritytor och infopaneler till sociala mediekanaler som Slack, X och LinkedIn.

Du kan dela till sociala mediekanaler som ställts in av administratören. Om den sociala mediekanal du vill dela till inte visas kan du kontakta administratören.

De länkar du delar listas på sidan Delade länkar i din användarprofil. På sidan Delade länkar kan du hantera dina länkar. Se Ta bort länkar som delats i sociala medier.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. Gå till ritytan Visualisera eller Presentera klicka på ikonen **Exportera** i verktygsfältet för arbetsboken och klicka sedan på ikonen för den sociala kanal du vill använda. Till exempel Slack.




3. Ange delningsalternativ för den sociala kanalen.
4. Klicka på **Skicka**.

# Ta bort länkar som delats i sociala medier

Du kan visa och ta bort länkarna till filer som du har delat till sociala kanaler som Slack och X (tidigare Twitter).

1. På hemsidan klickar du på ikonen för användarprofil.
2. På sidan Användarprofil klickar du på **Delade länkar**.
3. Granska listan över delade fillänkar. Ta bort länkar efter behov.

# E-posta en fil från en visualisering, rityta eller infopanel

Du kan skicka visualiseringar, ritytor eller infopaneler i format som Powerpoint (PPTX), Acrobat (PDF), bild (PNG), CSV (endast data) eller paket (hela arbetsboken inklusive inloggningsuppgifter för anslutning) via e-post.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över den visualisering, rityta eller infopanel som ska exporteras, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.

2. Gå till ritytan Visualisera eller Presentera, klicka på ikonen **Exportera** i verktygsfältet för arbetsboken och klicka sedan på**E-post**.
3. Använd alternativet **Format** för att välja önskat utdataformat, och ange utdataalternativen:
   - För **Powerpoint (pptx)**, **Acrobat (pdf)** och **Image (png)** – ange filnamn, pappersstorlek och orientering.
     När du skickar något av dessa visuella format via e-post ändras återgivningen av visualiseringarna eller sidorna baserat på den storlek och orientering du väljer. Därför kanske utdatafilen inte innehåller alla tabellens rader och kolumner som ingår i visualiseringen, ritytan eller infopanelen när du skickar en tabell via e-post.
   - För **Data (csv)** – ange namnet på utdatafilen. Med detta alternativ inkluderas endast de data som används i arbetsboken. I utdatafilen används dataavgränsaren för datorns språkkonvention. Om språkkonventionen till exempel är Brazil så är avgränsaren för numeriska decimaler ett komma i stället för en punkt, som används när språkkonventionen är USA.
   - För **Paket (dva)** – ange om arbetsboksdata, inloggningsuppgifter för anslutning och åtkomstbehörigheter ska inkluderas. Om du vill att användarna ska kunna öppna arbetsbokens DVA-fil utan att behöva ange något lösenord klickar du på **Inkludera anslutningsinloggningsuppgifter** och anger lösenordet.
4. Klicka på **E-post**.

   Din e-postklient öppnar ett delvis skrivet e-postmeddelande med .DVA-filen bifogad.

# Skriva ut en visualisering, rityta eller infopanel

Du kan skriva ut arbetsbokens visualiseringar, ritytor eller infopaneler.

När du skriver ut ändras återgivningen av visualiseringarna eller sidorna baserat på den storlek och orientering du väljer. Så om du skriver ut en tabell kanske den utskrivna kopian inte innehåller alla tabellrader och -kolumner som är inkluderade i visualiseringen, i ritytan eller på infopanelen.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över arbetsboken som innehåller den visualisering, rityta eller infopanel du vill skriva ut, klicka på **Åtgärder** och välj **Öppna**.
2. I ritytan Visualisera eller Presentera klickar du på **Meny**, **Exportera** och sedan på **Skriv ut**.
3. Ange ett namn och välj ett alternativ från inkluderingslistan.
   - **Namn** - Du kan uppdatera namnet vid behov.
   - **Inkludera** - Du kan välja att skriva ut Aktiv visualisering, Aktiv rityta eller Alla ritytor. Du kan också klicka på **Inkludera filter** (om det finns filter) eller **Inkludera rubrik** för att inkludera dem i de utskrivna utdata.
   - **Storlek** - Du kan använda inställningen **Anpassad** (standardstorleken) till att skriva ut genom att visa höjden och bredden på skärmen, eller välja **Skala proportionerligt**, eller välja ett annat storleksalternativ (till exempel US Letter, A4).
   - **Orientering** - Du kan välja om du vill skriva ut i formaten Liggande eller Stående.
4. Valfritt: Om det finns filter i visualiseringen, arbetsboken eller infopanelen och du vill inkludera dem klickar du på **Inkludera filter**.
5. Valfritt: Om du vill inkludera rubriken klickar du på **Inkludera rubrik**.
6. Valfritt: Välj vilket papper du vill använda från listan **Storlek**. Ange bredden och höjden i tum (in), pixlar (px) eller millimeter (mm) när du använder **Anpassad**.
7. Valfritt: Välj orientering för utskriftsformatet.

8. Klicka på **Skriv ut**.

# Dela visualiseringar med hjälp av e-postscheman för arbetsböcker

Använd schemalagda e-postmeddelanden till att dela datavisualiseringar från en arbetsbok och hålla mottagarna uppdaterade med aktuella data.

**Avsnitt:**


- Skapa e-postscheman för arbetsböcker
- Skapa ett e-postschema för arbetsböcker
- Skapa ett e-postschema med spridning för arbetsböcker
- Hantera e-postscheman och jobb för arbetsböcker


## Skapa e-postscheman för arbetsböcker

Du kan dela en visualisering från en arbetsbok genom att skapa ett schema för att skicka en PDF- eller PNG-version av visualiseringen via e-post. Ställ in leveransen till valda mottagare med e-postscheman för arbetsböcker.

Om du vill schemalägga leverans av visualiseringar måste din organisation ha konfigurerat e-postinställningar i Oracle Analytics. Se Ställ in en e-postserver för att leverera rapporter och Gränser för e-postleverans.

- Du kan skapa scheman för en arbetsbok om du har applikationsrollen BI-tjänsteadministratör (eller en annan roll med behörighet att schemalägga arbetsböcker) och läs- och skrivbehörighet för arbetsboken. Om du är osäker på om du har de applikationsroller som krävs hör du med administratören.
- I leveransscheman för arbetsböcker används filnamnet och arbetsbokens sökväg. Om en arbetsbok flyttas eller får ett nytt namn tar du bort det befintliga schemat och skapar ett nytt. Se Hantera e-postscheman och jobb för arbetsböcker.
- Du kan skapa scheman för arbetsböcker i Delade mappar. Arbetsböcker i Mina mappar är inte åtkomliga för andra.
- Du kan ange att ett schema ska upprepas varje timme, dagligen, varje vecka, varje månad eller varje år.
- E-postscheman för arbetsböcker saknar stöd för anpassade insticksprogramstillägg, filterfältsobjekt och trendlinjer.
- English-US är det enda utdataspråk som stöds.

**Spridningsscheman**

Skapa ett spridningsschema för leverans av datavisualiseringar i arbetsböcker till mottagare om datavisualiseringarna innehåller konfidentiella data som åtkoms av specifika applikationsroller och användargrupper som är konfigurerade i Oracle Analytics. Varje mottagare får en anpassad datavisualisering baserat på mottagarens konfigurerade dataåtkomst istället för den konfigurerade dataåtkomsten för den administratörsanvändare som skapar schemat. Se Skapa ett e-postschema med spridning för arbetsböcker

- Spridning är tillgängligt för scheman som skapats från arbetsböcker som är sparade i Delade mappar.

- Spridning är som standard avaktiverat när du börjar skapa ett nytt schema.
- Med spridning kan du inte skicka visualiseringar till externa mottagare som inte redan är konfigurerade i Oracle Analytics.
- När du använder spridning kan du lägga till upp till 100 mottagare som är enskilda användare eller applikationsroller som konfigurerats i Oracle Analytics. Om du till exempel lägger till applikationsrollen *BI-konsument* som en mottagare och fler än 100 användare har tilldelats den rollen kan schemat inte skicka visualiseringen till fler mottagare efter de första 100 mottagarna.

**Hantera scheman**

Du kan hantera befintliga e-postscheman för arbetsböcker, kontrollera statusen på schemalagda jobb och visa, redigera och ta bort scheman. Se Hantera e-postscheman och jobb för arbetsböcker.

- E-postscheman för arbetsböcker redigeras av schemats skapare och alla användare med samma åtkomst- och redigeringsbehörighet för arbetsboken. Datavisualiseringarna som delas med mottagarna är baserade på den konfigurerade dataåtkomsten för administratörsanvändaren som redigerar och sparar ändringar av schemat.
- När ett e-postschema för arbetsböcker har skapats från arbetsboken och datavisualiseringarna i en arbetsbok redigeras återspeglas de sparade ändringarna i arbetsbokens datavisualiseringar i de schemalagda e-postmeddelandena. Det här baseras på den konfigurerade dataåtkomsten för administratörsanvändaren som sparade schemat.
- När du sprider e-postscheman för arbetsböcker med fler än en mottagare utlöser det jobb för alla mottagare i schemat oavsett om de är enskilda användare eller medlemmar av en applikationsroll. Varje mottagare får en anpassad version av en datavisualisering baserat på mottagarens konfigurerade dataåtkomst i Oracle Analytics.

# Skapa ett e-postschema för arbetsböcker

Du kan ställa in ett schema för att dela datavisualiseringar från valda ritytor i arbetsboken med avsedda mottagare. Du kan skicka datavisualiseringar som PDF-filer, XLSX-filer eller bildfiler i PNG-format genom att bifoga dem till schemalagda e-postmeddelanden.

Du kan skapa scheman för en arbetsbok om du har applikationsrollen BI-tjänsteadministratör (eller en annan roll med behörighet att schemalägga arbetsböcker) och läs- och skrivbehörighet för arbetsboken. Om du är osäker på om du har de applikationsroller som krävs hör du med administratören.

**Obs**! När du delar till Excel-format kan du inkludera en visualisering från ritytor som innehåller tabell- eller pivottabellvisualiseringar. När du delar till PDF eller bildformat kan du inkludera högst fem ritytor.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok, klicka på **Åtgärder** och välj **Schema**.
2. På fliken Schema klickar du på **Nytt**.
3. På fliken Format kan du ändra schemats standardnamn i fältet **Namn** om det behövs.
4. I fältet **Format** väljer du ett format i vilket innehållet ska delas:
   - **Acrobat (pdf)** – För Acrobat-filer (PDF) väljer du upp till fem ritytor du vill dela i fältet **Rityta** och ändrar standardstorleken för sidor i fältet **Storlek**.
   - **Bild (png)** – För bildfiler (PNG) väljer du upp till fem ritytor du vill dela i fältet **Rityta**.

- **Excel (xlsx)** – För Excel-filer (XLSX) väljer du en rityta med tabell- eller pivottabellvisualiseringar i fältet **Rityta** och i fältet **Visualisering** väljer du den visualisering du vill dela.

5. På fliken **Schema** väljer du ett startdatum och en starttid.
6. Valfritt: Välj **Upprepa** om du vill skapa ett återkommande schema.
7. På fliken E-post anger du mottagare.

   Du kan lägga till Oracle Analytics-användare, applikationsroller och e-postadresser till externa mottagare. Avgränsa flera e-postadresser med ett kommatecken, till exempel *jenny.gran@abc.com*,*sebastian.alm@abc.com*. Alla mottagare får visualiseringarna baserat på den konfigurerade dataåtkomsten för administratörsanvändaren som skapat schemat.
8. Valfritt: Aktivera **Spridning** om datavisualiseringarna har konfigurerats för spridning och innehåller konfidentiella data som specifika applikationsroller och användargrupper har åtkomst till.
9. Ange ett ämne och ett meddelande. Klicka på **Länk** i e-postmeddelandet och välj:
   - **Lägg till en URL-länk till arbetsboken**
   - **Lägg till en URL-länk för att ladda ned utdata**

   > **Obs!:**
   >
   > Om din organisation har konfigurerat en personlig webbadress för Oracles analysmoln kan administratören välja att använda den personliga webbadressen i länkar till visualiseringar (i stället för standardadressen) med en systeminställning. Se Systeminställningar – använd personlig webbadress för att dela innehåll via e-post.

   Du kan också lägga till en PNG-bild av dina datavisualiseringar i e-postmeddelandets text genom att klicka på **Utdatabild**.
   Du kan ändra storlek på den tillagda bilden så att den visas optimalt genom att placera muspekaren över bilden samt klicka och dra i det högra hörnet för att öka eller minska storleken.
10. Klicka på **Spara**.

## Skapa ett e-postschema med spridning för arbetsböcker

Skapa ett spridningsschema för e-post för arbetsböcker för leverans av datavisualiseringar till mottagare om datavisualiseringarna innehåller konfidentiella data som åtkoms av specifika applikationsroller och användargrupper som är konfigurerade i Oracle Analytics. Varje mottagare får en anpassad datavisualisering baserat på mottagarens konfigurerade dataåtkomst istället för den konfigurerade dataåtkomsten för den administratörsanvändare som skapar schemat.

Du kan skapa scheman med spridning för en arbetsbok om du har applikationsrollen BI-tjänsteadministratör (eller en annan roll med behörighet att schemalägga arbetsböcker med spridning) och läs- och skrivbehörighet för arbetsboken. Om du är osäker på om du har de applikationsroller som krävs hör du med administratören.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över en arbetsbok som innehåller ritytan och visualiseringarna du vill dela, klicka på **Åtgärder** och välj **Schema**.

2. Skapa ett schema eller redigera ett befintligt.
3. På fliken E-post aktiverar du alternativet **Spridning** och anger mottagarna.
4. Valfritt: Ange ett ämne och ett meddelande.
5. Klicka på **Spara**.

## Hantera e-postscheman och jobb för arbetsböcker

Du kan kontrollera statusen på schemalagda jobb och visa, redigera och ta bort e-postscheman för arbetsböcker.

Du kan hantera scheman för en arbetsbok om du har applikationsrollen BI-tjänsteadministratör (eller en annan roll med behörighet att schemalägga arbetsböcker) och läs- och skrivbehörighet för arbetsboken. Om du är osäker på om du har de applikationsroller som krävs hör du med administratören.

1. Gå till hemsidan, håll muspekaren över arbetsboken som innehåller ritytan och visualiseringarna du vill dela, klicka på **Åtgärder** och välj **Schema**.
2. Klicka på namnet på ett schema som du vill redigera.
3. Valfritt: Klicka på **Åtgärder** och välj **Kör** om du vill köra ett schema manuellt.
4. Du tar bort ett schema genom att välja schemat, klicka på **Åtgärder** och sedan på **Ta bort**.
5. Valfritt: Klicka på fliken **Historik** om du vill kontrollera statusen på tidigare schemalagda jobb.
6. Klicka på **Spara**.
7. Valfritt: Du kan inspektera förloppet för dina schemalagda jobb genom att gå in på sidan Hem, klicka på **Navigator**, **Jobb** och **Filter** och sedan välja **Arbetsbok**. Välj ett jobb i ett schema och klicka på **Inspektera**.

# Del IV
# Rapportdata

Den här delen förklarar hur du arbetar med datarapporter.

**Kapitel:**


- Skapa analyser
- Visa data på olika sätt
- Bygga infopaneler
- Filtrera och välj data för analys
- Fråga i analyser och på infopaneler
- Göra analyser interaktiva
- Hantera innehåll

16

# Skapa analyser

I det här kapitlet beskrivs hur du skapar en analys.

Video

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att skapa analyser
- Skapa din första analys
- Ange egenskaper för kolumner
- Exportera innehåll från analyser och infopaneler
- Redigera formler och beräknade mått
- Ange egenskaper för analyser
- Ange inställningar
- Avancerade tekniker: Importera formatering från en annan analys
- Avancerade tekniker: Formatera med HTML-taggar
- Avancerade tekniker: Kombinera kolumner för att visa data på andra sätt
- Avancerade tekniker: Ställ in alternativ för cachelagring för dina analyser
- Avancerade tekniker: Undersök de logiska SQL-satserna för analyser
- Avancerade tekniker: Referera till lagrade värden i variabler
- Avancerade tekniker: Skicka direkta databasbegäranden


## Standardarbetsflöde för att skapa analyser

Här är de vanligaste uppgifterna när du ska skapa analyser.

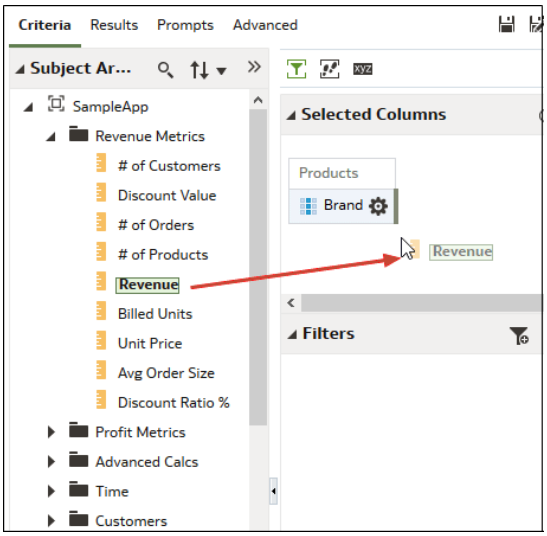
| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa en analys | Välj och ordna de kolumner du vill använda i en analys. | Skapa din första analys |
| Ange egenskaper för kolumner | Ange egenskaper som format för rubriker och värden, visning av data och villkorsstyrd formatering. | Ange egenskaper för kolumner |
| Arbeta med data i analysen | Lägg till formler och beräknade mått i analysen. | Redigera formler och beräknade mått |
| Påverka värden för data i analysen | Ange filter, urvalssteg, grupper och beräknade objekt för analysen. | Filtrera och välj data för analys |

# Skapa din första analys

Du kan snabbt skapa en analys för att fråga mot organisationens data. Analysresultaten hjälper dig att svara på verksamhetsfrågor. Du kan t.ex. skapa en analys med kolumnerna Varumärke och Intäkter i ämnesområdet SampleApp.

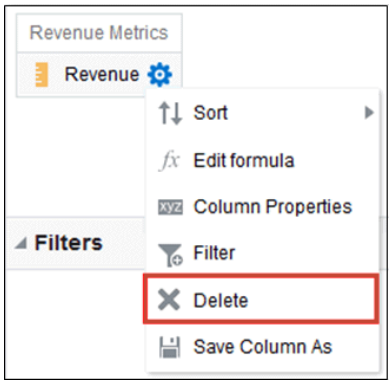
Video

1. I rutan **Skapa** på den klassiska hemsidan klickar du på **Analys**.
2. Använd dialogrutan Välj ämnesområde för att söka efter och välja ett ämnesområde.
3. Lägg till kolumner som du vill inkludera i analysen genom att dra och släppa dem från rutan Ämnesområde till valfri plats i rutan Valda kolumner. Du kan välja flera separata kolumner genom att använda Ctrl-tangenten för att välja varje kolumn du vill inkludera och sedan dra kolumnerna till rutan Valda kolumner.



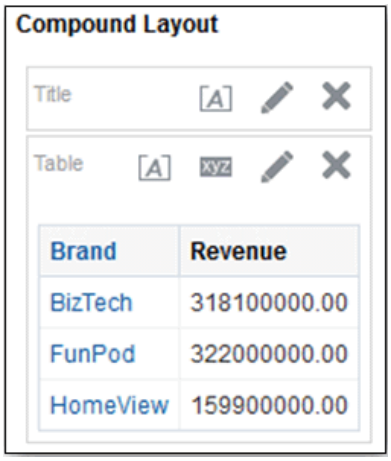

4. Om du vill ändra kolumnordning använder du hårkorset på kolumnen för att dra och släppa kolumnen på en annan plats.

5. Om du vill spara en kolumn i katalogen går du bara till rutan Valda kolumner, klickar på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar på **Spara kolumn som**.
6. I dialogrutan Spara som anger du mapp, namn och beskrivning för kolumnen och klickar på **OK**.
7. Om du vill ta bort en kolumn använder du rutan Valda kolumner, klickar på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar sedan på **Ta bort**.




Om du vill ta bort alla kolumner klickar du på **Ta bort alla kolumner från kriterier**. Observera att du inte kan ångra det här alternativet. Istället för att ta bort kolumner kan du dölja de kolumner som inte tillför något värde till analysen.

8. Klicka på fliken Resultat för att visa resultaten av analysen i en tabell eller pivottabell.




9. Klicka på **Spara analys** för att visa dialogrutan där du sparar analysen.
10. I dialogrutan Spara som väljer du en mapp och anger ett namn och eventuellt en beskrivning för analysen.

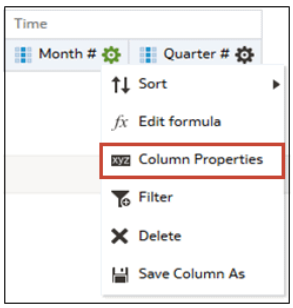
    Om du vill att andra ska kunna visa analysen ska du spara den i det delade mappområdet. Om analysen innehåller andra objekt uppmanas du att tilldela åtkomstbehörigheter för de objekten.

    Om du inte vill att någon annan än du själv ska kunna visa analysen sparar du den i `Mina mappar`.
11. Klicka på **Förnya** längst ned i rutan för att kontrollera att analysen finns i den mapp där du sparade den.

# Ange egenskaper för kolumner

När du skapar en analys kan du redigera kolumnegenskaperna för att kontrollera utseendet och känslan för kolumnen. Du kan till exempel ange att värden i intäktskolumnen ska visas med två decimaler och ett dollartecken.

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar sedan på **Kolumnegenskaper**.



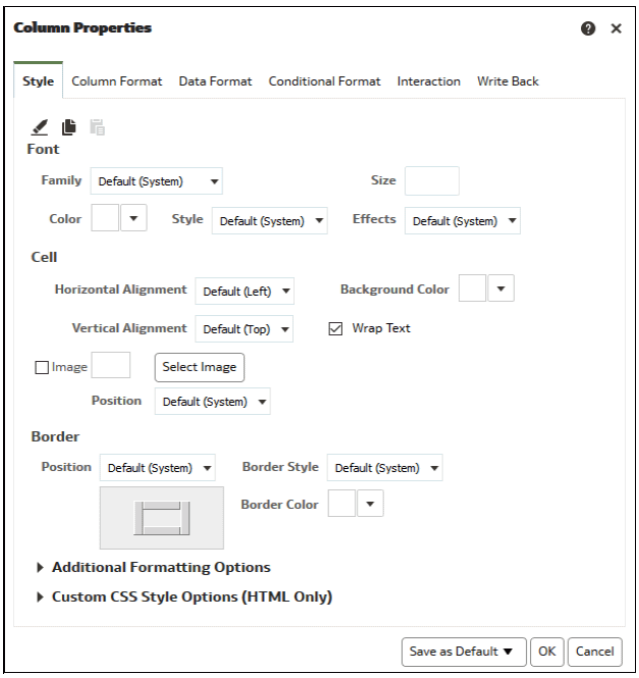

3. Ange hur du vill att kolumnvärdena ska visas.
4. Formatera kolumnrubriker och egen text samt lägg till villkor för hur data ska visas.
5. Ange vad som ska hända när en användare klickar på en kolumnrubrik eller ett värde.
6. Ange standard för kolumnformatering.
7. Klicka på **OK**.

# Använda formatering på innehåll

Du kan använda grundläggande formatering på värden i många typer av innehåll, inklusive kolumner, vyer och sektioner på infopanelssidor.

Du kanske vill att regionnamnen i en kolumn visas med Arial, 14 punkter och med rött format. Du kanske dessutom vill att delstatsnamnen ska visas med Calibri, 12 punkter och blått format.

1. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar sedan på **Kolumnegenskaper**.
2. Ange formategenskaper för kolumnen, till exempel teckensnitt, celljustering och kantlinjer.



3. Klicka på **OK**.

## Formatera kolumner

När du skapar en analys kan du redigera egenskaper för kolumner och styra deras utseende och layout. Du kan även ange att formatering bara ska gälla om innehållet i kolumnen uppfyller vissa villkor.

Du kan till exempel ange att värden som överstiger 1 miljon dollar i kolumnen Intäkt visas med grön bakgrund.

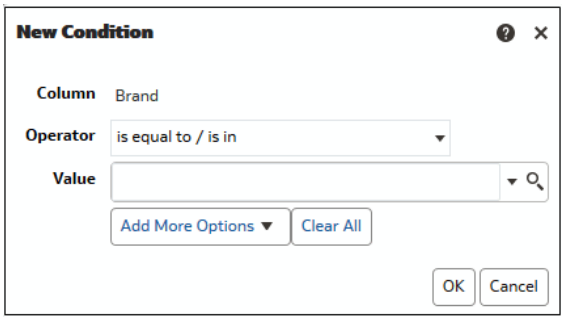
1. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar sedan på **Kolumnegenskaper**.
2. I dialogrutan Kolumnegenskaper klickar du på fliken Kolumnformat.
3. Om du vill dölja kolumnen i analysen utan att påverka värdeaggregeringen väljer du kryssrutan **Dölj**.

   Du kan till exempel vilja skapa en analys där bara kunder i Illinois ingår. Du kan dölja kolumnen Customers.State eftersom du bara har lagt till den här kolumnen i filtreringssyfte.
4. Du kan ange egna värden i fälten **Mapprubrik** och **Kolumnrubrik** genom att markera **Anpassade rubriker**. Du kan använda de här fälten till att referera till variabler och formatera rubrikvärden. De här värdena identifierar kolumnen i analysen.
5. Om det är aktivt och du har administratörsbehörighet kan du anpassa rubrikerna med HTML-taggar, inklusive JavaScript. Välj **Anpassad rubrik**, **Innehåller HTML-märkord** och ange de HTML-taggar du vill använda.

   Om du vill aktivera det här alternativet ber du en administratör att ställa in alternativet Tillåt HTML/JavaScript/CSS-innehåll i konsolen (under **Säkerhet** under **Avancerade systeminställningar**).
6. Om du vill påverka visningen för upprepade datavärden för kolumnen väljer du något av alternativen under **Utelämna värde**.

   När samma värde förekommer på flera rader i följd kan du ange att värdet bara ska visas en gång.
7. Om du vill åsidosätta standarvisningen för kolumnen klickar du på fliken Dataformat.

   Alternativen på fliken varierar beroende på datatyp.
8. Om du vill ange att kolumnvärden ska visas på ett visst sätt baserat på vissa kriterier klickar du på fliken Villkorsstyrt format. Villkorsstyrda format kan inkludera färger, bilder osv. för data och för cellen som innehåller data. Du kan inte använda villkorsstyrd formatering på datacellsbakgrunder eller teckensnittsfärger i en värmematris.
9. Klicka på **Lägg till villkor** och välj sedan en kolumn.



10. Välj en operator, till exempel **är lika med/finns i** eller **är större än**.
11. Ange ett värde för operatorn genom att skriva in ett värde direkt (till exempel 1000000) eller genom att välja ett värde i listan.
12. Valfritt: Klicka på **Lägg till fler alternativ** för att lägga till en variabel i villkoret.
13. Ange vilken formatering som ska användas när villkoret är sant.
14. Klicka på **OK**.

# Göra analyser dynamiska

Du kan ange vad du vill ska hända när en användare klickar på en kolumnrubrik eller ett värde i en analys. När en användare klickar på ett värde i kolumnen Produkt kan du till exempel ange att vyn ska borra till de data som summerades för att skapa kolumnvärdet.

Video

**Avsnitt:**

- Lägga till interaktivitet i analyser
- Göra interaktioner tillgängliga

## Lägga till interaktivitet i analyser

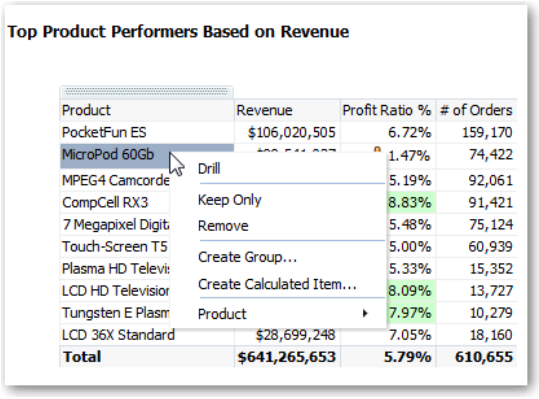
Du kan göra vyer mer interaktiva genom att lägga till interaktioner som är tillgängliga för användare som klickar på en vy eller högerklickar för att visa en snabbmeny. Du kan till exempel ange standard för primär interaktion (klickåtgärd) för en kolumn för geografiska regioner som **Borra**. Det här gör det möjligt för användare att borra ned till underregioner.

För hierarkiska data är standardinteraktionen för klick att borra ned till detaljer i data. Du kan lägga till snabbmenyalternativ som ska visas på en webbsida eller länk till en vy.

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar sedan på **Kolumnegenskaper**.
3. I dialogrutan Kolumnegenskaper klickar du på fliken Interaktion.

   Du kan ange interaktioner för kolumnrubriken och datavärdena.
4. Klicka på **Primär interaktion** bredvid **Kolumnrubrik** eller **Värde** och välj beteendet du vill ha. Du kan t.ex. välja Ingen om du vill avaktivera åtgärden eller välja Borra om du vill visa fler detaljer.
   - Använd Ingen om du vill avaktivera alla interaktioner för kolumnen.
   - Använd **Borra** om du vill visa en djupare nivå av detaljerat innehåll om data är hierarkiska. Om ingen hierarki har konfigurerats för kolumnen aktiveras inte borrning.
   - Använd **Åtgärdslänkar** om du vill öppna en webbsida eller gå till BI-stödinnehåll.
   - Använd **Skicka huvud/detalj-händelser** om du vill koppla ihop vyer så att en vy driver ändringar i en eller flera andra vyer.
5. Klicka på **OK**.

   Du kan ange interaktioner som är tillgängliga vid körning när du högerklickar på en infopanelkolumn eller datacell. Här följer ett exempel på tillgängliga interaktioner när du högerklickar på ett produktnamn i kolumnen Produkter. Det här kolumnen finns i en tabell över högpresterande produkter baserat på intäkter.

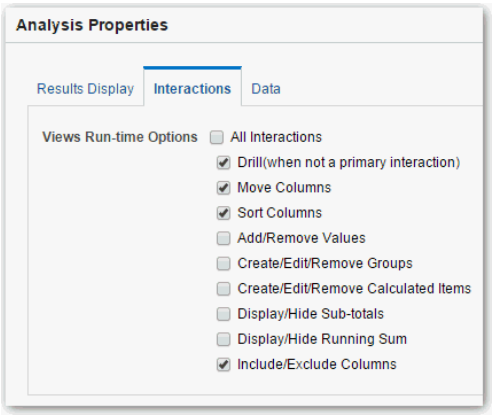



Av de val som visas kan du ange **Borra**, **Skapa grupp** och **Skapa beräknat objekt**.

## Göra interaktioner tillgängliga

När du lägger till interaktion i analyser gör du den tillgänglig för andra via listrutor.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Kriterier eller fliken Resultat.
3. Klicka på **Redigera analysegenskaper** i verktygsfältet.
4. Klicka på fliken Interaktion.




5. Välj de interaktioner som du vill göra tillgängliga för analysen.
6. Klicka på **OK**.

# Ange standardformat för systemet

Om du har tillräcklig behörighet kan du spara standardformat för kolumner i systemet. Om du sparar ett standardformat får användarna en mer enhetlig upplevelse och de kan spara tid när de arbetar med analyser.

Du kan till exempel ange Times New Roman som systemövergripande standard för textkolumner.

En metod är att ändra standardvärdet i stället för att åsidosätta standardvärdet med specifika värden.

1. Öppna en analys för redigering.
2. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och klickar sedan på **Kolumnegenskaper**.
3. I dialogrutan Kolumnegenskaper anger du hur du vill att kolumner ska formateras som standard.
4. Klicka på **Spara som standard**.
5. Klicka på **OK**.

# Exportera innehåll från analyser och infopaneler

Du kan exportera innehåll från analyser och infopaneler.

**Avsnitt:**


- Exportera analysresultat
- Exportera infopaneler och infopanelsidor
- Tips om export


## Exportera analysresultat

Du kan exportera analysresultat till olika format, inklusive data och formatering i formaten Microsoft Office Excel, Adobe PDF och CSV, och olika format för enbart data (dvs. utan någon formatering).

Du kan till exempel exportera en Stock Control-analys så att en av dina leverantörer kan se resultatet i Microsoft Excel.

Om du ska exportera data med fler än en miljon rader ska du fråga administratören om vilket som är det största antal rader du tillåts exportera.

1. Öppna analysen för redigering.
2. För att exportera data och formatering klickar du på **Exportera analysen** och sedan på **Formaterat** och väljer utdataformat.
3. För att exportera enbart data klickar du på **Exportera analysen** och sedan på **Data** och väljer utdataformat.

## Exportera infopaneler och infopanelsidor

Du kan exportera hela infopaneler eller bara en enda infopanelssida till Microsoft Excel 2007+. När du exporterar infopanelsinnehåll till Microsoft Excel kommer infopanelens tillstånd (till exempel frågor eller borrningar) inte att ändras.

Du kan till exempel exportera den infopanelssida som innehåller analysen av varumärkesintäkter. Detta gör att varumärkesansvariga kan granska dessa data i Microsoft Excel.

1. Öppna infopanelen eller infopanelssidan som du vill exportera.
2. I verktygsfältet för infopanelssidan klickar du på **Sidalternativ**, väljer **Exportera till Excel** och därefter antingen **Exportera aktuell sida** eller **Exportera hela infopanelen**.

Om du exporterar en hel infopanel:

- Varje sida visas på ett eget kalkylblad i en Excel-arbetsbok.
- Varje kalkylblad ges det namn som motsvarande infopanelssida har.

3. Använd dialogrutan Filnedladdning för att öppna eller spara infopanelen eller infopanelssidan i en kalkylbladsfil.

## Tips om export

Här följer några tips om export av data från analyser, infopaneler och infopanelsidor.

- Om du ska exportera data med fler än en miljon rader ska du fråga administratören om vilket som är det största antal rader du tillåts exportera.
- Som standard anger alternativet **Utelämna värde** på fliken Kolumnformat i dialogrutan Kolumnegenskaper om celler i tabeller eller pivottabeller som sträcker sig över rader och celler som sträcker sig över kolumner upprepas vid export till Excel (i stället för att de alltid upprepas). Utelämna inte värden när du exportar till Excel om du vill att de som använder Excel-kalkylblad ska kunna bearbeta data.
  - Om du anger **Utelämna värde** till **Utelämna** upprepas inte celler som sträcker sig över rader och celler som sträcker sig över kolumner. Exempel: i en tabell som har värden för år och månad visas år bara en gång för månadsvärdena. Utelämna värde är användbart om du bara vill visa data på Excel-kalkylblad.
  - Om **Utelämna värde** anges som **Upprepa** upprepas celler som sträcker sig över rader och celler som sträcker sig över kolumner. Exempel: i en tabell som har värden för år och månad visas år för alla månadsvärden.
- I PDF-format delas rader upp över radbrytningar i stället för att hållas ihop.
- Åtgärdslänkar inkluderas inte i exporterade format.
- Vid export till Excel exporteras siffror och datum i råformat med fullständig talprecision och formatmask, snarare än som en sträng i det angivna dataformatet.
- När du exporterar analysresultat till formaterade Excel-kalkylblad kan du välja om du vill exportera exakta värden eller förkortade värden som visas i en prestationspanel. I dialogrutan Egenskaper för prestationspanel väljer du alternativet **Förkorta värden** vilket avgör förkortningsnivån i prestationspanelen, det vill säga tusental, miljontal och så vidare. Om du vill exportera förkortade värden till Excel väljer du alternativet **Förkorta i formaterad Excel**.
- Även om du kan exportera direkt till ett Excel-format kanske du lägger märke till bättre prestanda vid export av ett stort antal rader om du först exporterar till CSV och sedan importerar filen i Excel.

# Redigera formler och beräknade mått

Du kan finjustera kolumnerna i en analys genom att redigera kolumnernas formler eller de beräknade måtten.

**Avsnitt:**

- Redigera formeln för en kolumn
- Redigera beräknade mått

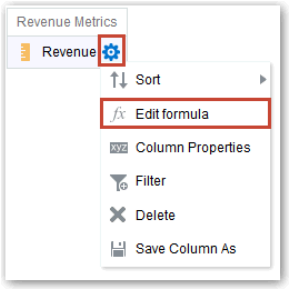
# Redigera formeln för en kolumn

Du kan redigera formler för attributkolumner och måttkolumner när du anger kriterierna för en analys. Den här redigeringen påverkar endast kolumnen i analyskontexten och ändrar inte formeln för den ursprungliga kolumnen i ämnesområdet.

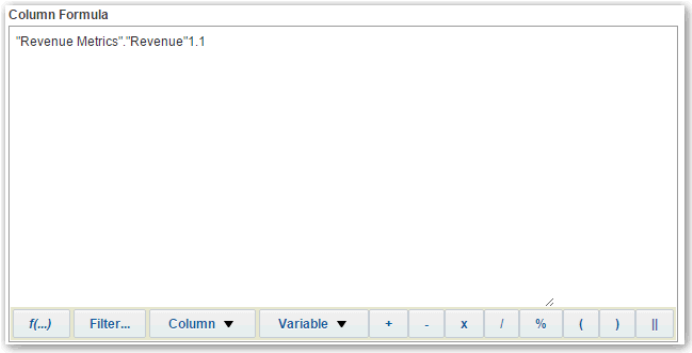
Video

En kolumnformel anger vad kolumnvärdena representerar. I den mest grundläggande formen, till exempel "Intäktsmätetal"."Intäkt", tar kolumnen data från datakällan i befintligt skick. Du kan redigera formeln och lägga till funktioner, villkorsuttryck osv. Med den här redigeringen kan du presentera analysresultaten på flera olika sätt. Du kan till exempel redigera formeln för en Intäkt-kolumn så att värden efter en 10-procentig intäktsökning visas. Det kan du göra genom att skriva en formel som multiplicerar kolumnen Intäkt med 1,1.

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och väljer sedan **Redigera formel**.




3. På fliken Kolumnformel i dialogrutan anger du en formel i rutan Kolumnformel.



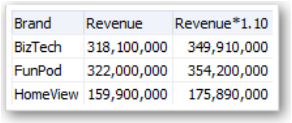

Som standard visas namnet på kolumnen i rutan Valda kolumner i rutan Kolumnformel.

- Använd operator- och teckenknapparna längst ned i rutan Kolumnformel när du skapar formeln.
- Använd knappen **f(...)** för att visa dialogrutan Infoga funktion där du kan infoga en funktion i kolumnformeln. Du kan till exempel skapa en formel baserat på en SQL-funktion, som RANK("Försäljningsmått"."Dollar"). Se Referens till Redigera uttryck.
- Använd knappen **Filter..** för att visa dialogrutan Infoga filter där du kan infoga ett filteruttryck i kolumnformeln. Börja filteruttrycket med minst en måttkolumn. Inkludera ett booleskt uttryck som innehåller måttkolumner eller kapslade frågor.

Du kan till exempel skapa en formel som använder funktionen SQL FILTER för att filtrera data, som FILTER("Försäljningsmått"."Dollar" USING ("Marknader"."Region" = 'ÖSTRA REGIONEN').

- Referera till ett kolumnnamn i formeln med formuläret *Folder-Name.Column.Name*. Om mappnamnet eller kolumnnamnet innehåller icke-alfanumeriska tecken (t.ex. blanksteg eller understreck) omger du varje namn med citattecken. Du kan omge namnen med citattecken även om de bara innehåller alfanumeriska tecken.
- Använd enkla citattecken för att inkludera litteraler eller konstanter med datatypen sträng. Du kan till exempel inkludera konstanter som 'Johan Dal' eller 'Bästsäljande produkt' i formeln.

4. Klicka på **OK**. På fliken Resultat visas värdena i kolumnen med formeln använd.



| Brand | Revenue | Revenue*1.10 |
|---|---|---|
| BizTech | 318,100,000 | 349,910,000 |
| FunPod | 322,000,000 | 354,200,000 |
| HomeView | 159,900,000 | 175,890,000 |

## Redigera beräknade mått

Du kan använda beräknade mått som härleds från andra mått och skapas med formler.

Du kanske till exempel måste ta reda på intäktens värdet efter det att rabatter dragits ifrån. Du skapar ett beräknat mått som drar ifrån det rabatterade beloppet från intäktsvärdet.

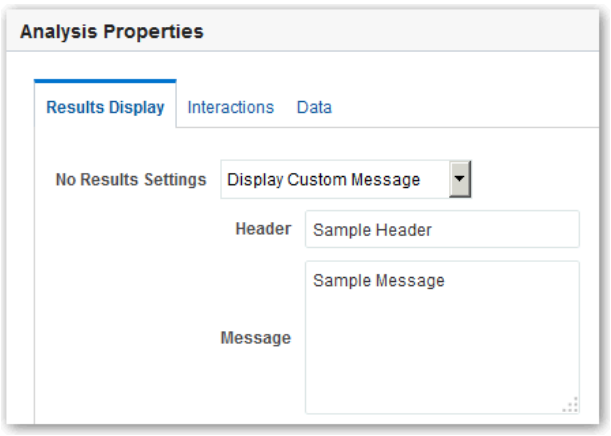
1. Öppna analysen för redigering.
2. På fliken Resultat klickar du på **Nytt beräknat mått** i verktygsfältet för att visa dialogrutan.
3. Om du har administratörsbehörigheter och vill anpassa mapp- och kolumnrubriker med HTML-märkord, inklusive JavaScript, väljer du **Innehåller HTML-märkord** och anger sedan de HTML-märkord som du vill använda. Exempel finns i Avancerade tekniker: Formatera med HTML-taggar.
4. Redigera formeln för det beräknade måttet.
5. Klicka på **OK**.

# Ange egenskaper för analyser

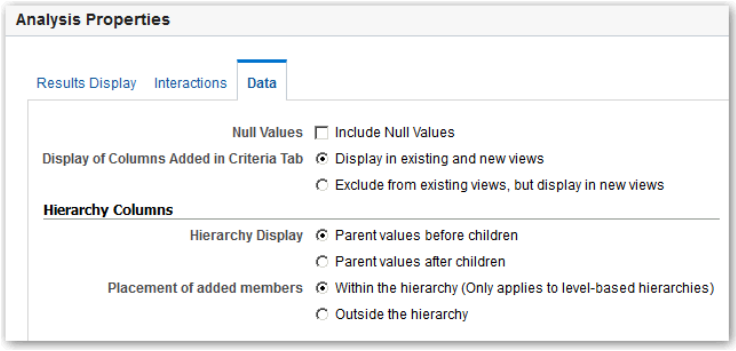
Du kan ange analysegenskaper för att ange hur resultat visas och hur data hanteras. Du kan även ange vilka åtgärder som är tillgängliga när användare högerklickar i en pivottabell, tabell, värmematris, trädmappning eller gallervy.

Du kan till exempel skapa ett anpassat meddelande för analysen av varumärkesintäkter. Det här meddelandet kan visas om ett filter i kolumnen Intäkter är alltför begränsande och inga resultat visas.

1. Öppna analysen för redigering.
2. I verktygsfältet på fliken Kriterier väljer du **Redigera analysegenskaper** för att visa dialogrutan Analysegenskaper.




3. På fliken Resultatsvisning väljer du alternativ som påverkar visningen av resultat. I fältet **Inställningar för inga resultat** kan du t.ex. ange det standardmeddelande eller anpassade meddelande som ska visas om inga resultat returneras när du kör analysen. Du kanske till exempel ser meddelandet om du har ett mycket begränsande filter i analysens kolumner. Det anpassade meddelandet visas inte om du bara skapar analysen utan att inkludera kolumner.
4. Om du har administratörsbehörigheter och vill anpassa meddelanden med HTML-märkord, inklusive JavaScript, väljer du **Visa anpassat meddelande** i fältet **Inställningar för inga resultat**. Välj sedan **Innehåller HTML-märkord** och ange de HTML-märkord du vill använda.
5. Klicka på fliken Interaktioner i dialogrutan.
6. Ange vilka åtgärder (till exempel **Borrning**) som är tillgängliga när du högerklickar i en pivottabell, tabell, diagram, värmematris, trädmappning eller gallervy.
7. Klicka på fliken Data i dialogrutan.




8. Klicka på **OK**.

# Ange inställningar

Du kan ange kontoinställningar som speglar var du bor och stöder dig i ditt arbete.

Du kan till exempel välja en specifik Försäljningsinfopanel som startsida och Stillahavsstandardtid som din tidszon. Genom att ange en hemsida kan du börja arbeta med din infopanel direkt.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Min profil *användarnamn*** och väljer **Mitt konto**.

Om du inte ser **Inloggad som** klickar du först på **Öppna klassisk hemsida** i verktygsfältet eller navigatorn.

2. Använd flikarna i dialogrutan Mitt konto för att göra inställningarna, som startsida, språkkonvention och tidszon.
3. Klicka på **OK** när du vill spara ändringarna.

# Avancerade tekniker: Importera formatering från en annan analys

Du kan snabbt formatera nya och befintliga analyser genom att importera formatet för en sparad analys och dess vyer. De flesta utför inte den här uppgiften.

Anta till exempel att du har använt olika färger för kolumnerna Store, City och Product i analysen av förra årets varumärkesintäkt. Du kan använda samma färger för analysen av årets varumärkesintäkter genom att importera kolumnernas färgformat.

- Om du vill importera formatering till alla vyer i en analys klickar du på **Importera format från annan analys** i verktygsfältet Sammansatt layout.
- Om du bara vill importera formatering till den vy du redigerar klickar du på **Redigera vy** och sedan på **Importera format från annan analys**.

Formatering används lite olika beroende på om du importerar formatering som används i kolumner, vyer eller vycontainrar i den sammansatta layouten.

## Använda formatering från kolumner

Att använda formatering från kolumner fungerar bäst för vyer när den sparade analysen har samma antal kolumner som målanalysen.

För en enskild kolumn används formateringen för alla kolumner i tabeller, pivottabeller och gallervyer i målanalysen.

För flera kolumner används formatering från vänster till höger för kolumnrubriker och värden. Om det finns färre kolumner i den sparade analysen än i målanalysen upprepas formatet i den sista kolumnen i den sparade analysen i efterföljande kolumner i målanalysen.

Anta till exempel att den sparade analysen innehåller fyra kolumner med färger i följande ordning: röd, grön, blå och gul. När dessa används för de sex kolumnerna i målanalysen blir färgordningen följande: röd, grön, blå, gul, gul och gul.

## Använda formatering från vyer

När du importerar formatet för en vytyp används det formatet för alla vyer av samma typ i målanalysen.

Anta till exempel att du importerar den anpassade formateringen för en tabell till en målanalys som innehåller tre tabeller. Det anpassade formatet används på alla tre.

## Använda formatering från containrar

I Sammansatt layout kan du ange formateringsegenskaper för vycontainrar, som bakgrundsfärg, kantlinjer och utfyllnad.

När du importerar formatering för containrar ärver vyerna i målanalysen exakt samma containerformatsegenskaper som vyn i den sparade analysen.

Layouten för vyerna i de båda analyserna behöver däremot inte vara exakt desamma. Om målanalysen innehåller fler vyer än källanalysen kommer även extravyerna att ärva den importerade formateringen.

Tänk dig att en sparad analys innehåller två tabeller som är staplade på varandra i en layoutkolumn och att målanalysen innehåller fyra tabeller som är uppdelade mellan två layoutkolumner. När du importerar formateringen kommer de två tabellerna i både den första och andra layoutkolumnen att ärva formatet.

## Importera formatering från en sparad analys till en målanalys

Du kan importera formatering från en analys till en annan.

Anta till exempel att du har en analys som innehåller en kolumn som du har använt formatering på, som en teckensnittsfamilj, horisontell justering och bakgrundsfärg. Du kan spara analysen och använda samma formatering på alla kolumner i en annan analys.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Visa målanalysen på fliken Resultat eller redigera vyn.
3. Klicka på **Importera formatering från en annan analys** i verktygsfältet.
4. I dialogrutan Välj analys navigerar du till den sparade analysen.
5. Klicka på **OK**.

# Avancerade tekniker: Formatera med HTML-taggar

Om det är aktiverat och du har administratörsbehörighet ser du alternativet **Innehåller HTML/JavaScript/CSS-uppmärkning** i vissa dialogrutor.

> **Obs!:**
>
> Administratörer måste aktivera alternativet Tillåt HTML/JavaScript/CSS-innehåll i konsolen (under **Säkerhet** i **systeminställningarna**).

Det här alternativet ger möjlighet att formatera innehåll med giltig HTML-uppmärkning, inklusive JavaScript och CSS. Om du inkluderar extra formatering anger du prefixet "@" för HTML-taggar. Enheter som inte har stöd för anpassad formatering ignorerar bara taggar efter "@" och visar innehållet utan formatering.

Den här HTML-taggen anger till exempel bredden och höjden på en kolumn i tabeller och pivottabeller. Prefixet @[html] innebär att HTML används.

```
@[html]<span style="width:200px; height:50px>@</span>
```

Alternativet **Innehåller HTML/JavaScript/CSS-uppmärkning** är tillgängligt när det går att använda formatering:

- För analyser:
  - I analysredigeraren.
  - I dialogrutan Analysegenskaper.
  - I dialogrutan Kolumnegenskaper.
  - I dialogrutan Nytt beräknat mått.

- För infopaneler:
  - I dialogrutan Infopanelsegenskaper.

Några exempel. Om du hittar ett exempel som liknar det som du vill göra kan du kopiera och klistra in det och anpassa det efter dina behov.

| HTML-element | Användningsanteckningar och exempel |
|---|---|
| Text | HTML-taggar kan användas för att styra textens format. Exempel:<br>• Så här centrerar du texten i avsnittet:<br>`<CENTER>Centrerad text</CENTER>`<br>• Så här gör du texten fetstilt:<br>`<B>Text i fetstil</B>`<br>• Så här anger du teckenstorlek och -färg:<br>`<FONT SIZE="4" COLOR="red">röd text</FONT>`<br>Du kan även kombinera taggar för extra effekter:<br>`<CENTER><B><FONT COLOR="red">Centrerad röd text i fetstil</FONT></B></CENTER>` |
| JavaScript | Använd självständiga skript som stöds av webbläsaren. Klistra in eller skriv skriptet i fönstret för HTML-text, inklusive start- och sluttaggarna `<script>` och `</script>`.<br>Ange JavaScript i den inledande `<SCRIPT>`-taggen: `<SCRIPT LANGUAGE="javascript">` . |

# Avancerade tekniker: Kombinera kolumner för att visa data på andra sätt

Du kan kombinera kolumner baserat på inställningsåtgärder som Union eller Snitt. Genom att kombinera kolumner skapar du en kolumn för visning av data på ett annat sätt.

Du kan till exempel kombinera en regionkolumn och en ortkolumn och skapa en kolumn med namnet Regioner och orter.

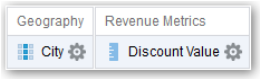
Analysen måste uppfylla vissa kriterier om du vill använda inställningsåtgärder:

- Kolumnernas nummer och datatyper måste vara samma.
- Du kan inte använda hierarkiska kolumner, urvalssteg eller grupper när du kombinerar kriterier.

1. Öppna analysen för redigering.
2. På fliken Kriterier i analysredigeraren, i verktygsfältet för rutan Valda kolumner, klickar du på **Kombinera resultat baserade på beräkningar av union, snitt och skillnad**.

   Området Inställningsåtgärder visas i rutan Valda kolumner. Rutor med en streckad kantlinje indikerar kolumner som du måste kombinera med andra kolumner i analysen.

3. I rutan Ämnesområden väljer du de kolumner som ska kombineras med de ursprungliga kolumnerna. Lägg märke till att de prickade linjerna och innehållet har ersatts.




4. I området Resultatkolumner i rutan Inställningsåtgärder klickar du på knappen **Union** och väljer en inställningsåtgärd.
   - Använd **Union** för att ange att endast rader som inte är dubbletter ska returneras från alla kolumner.
   - Använd **Union, allt** för att ange att rader från alla kolumner, inklusive dubblettrader, ska returneras.
   - Använd **Snitt** för att ange att endast rader som är gemensamma för alla kolumner ska returneras.
   - Använd **Minus** för att ange att endast rader från den första kolumnen som inte finns i den andra kolumnen ska returneras.
5. Klicka på länken **Resultatkolumner**. I rutan Valda kolumner visas de nyss kombinerade kolumnerna.
6. Ändra kolumnens rubrik:
   a. Klicka på knappen **Alternativ** för kolumnen.
   b. Välj **Kolumnegenskaper**.
   c. Välj **Kolumnformat**.
   d. Se till att välja **Anpassade rubriker**.
   e. I rutan **Kolumnrubrik** anger du den nya rubriken.
   f. Klicka på **OK**.
7. Klicka på fliken Resultat för att visa kolumnerna i en tabellvy.

# Avancerade tekniker: Undersök de logiska SQL-satserna för analyser

Du kan granska den logiska SQL-koden för att se den XML-kod och logiska SQL-sats som genereras för en analys. Om du är inloggad i Oracle Analytics med administratörsbehörighet kan du även välja att skapa en analys baserad på SQL-satsen, med hjälp av fliken Avancerat i analysredigeraren eller alternativet **Skapa analys från enkel logisk SQL**.

När du skapar en analys med den här metoden visas inte listan med ämnesområden i den vänstra rutan. Istället visas meddelandet Ogiltig ämnesområde. Borttagningen av listan med ämnesområden säkerställer att de ändringar som görs i den logiska SQL-koden iakttas.

Innan du väljer fliken Avancerad ska du tänka på att fliken endast ska användas av avancerade användare och utvecklare som har rätt behörighet för att använda fliken Avancerad. Du måste ha förståelse för avancerade SQL-satser och ha de kunskaper som krävs för att arbeta med metadata för analyser. Dessutom måste du förstå innehållet och strukturen i de underliggande datakällorna.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Avancerat i analysredigeraren.
3. Använd den skrivskyddade rutan i området Körd SQL för att undersöka och kopiera SQL-satsen som används för att utföra analysen.
4. Klicka på **Ny analys** för att skapa en analys baserad på SQL-koden.

Du måsta vara inloggad i Oracle Analytics med administratörsbehörighet för att kunna se alternativet **Ny analys**.

# Avancerade tekniker: Ställ in alternativ för cachelagring för dina analyser

Du kan ange om cachelagrade data ska visas i analysen om de är tillgängliga.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Avancerat i analysredigeraren.
3. Använd alternativet **Hoppa över cachen för BI Presentation Services** för att ange en cachningspolicy.

   Avmarkera det här alternativet för att förbättra prestanda genom att visa cachade data om de är tillgängliga. Cachade data kan bli inaktuella om datakällan ändras snabbt. Välj det här alternativet för att alltid hämta data från datakällan, även om cachade data är tillgängliga i systemcachen. Analysen kan ta längre tid att visa om den innehåller stora mängder data.

# Avancerade tekniker: Referera till lagrade värden i variabler

Du kanske vill skapa en analys där den aktuella användarens namn visas i rubriken. Det här kan du göra genom att referera till en variabel.

Du kan referera till olika typer av variabler i dina analyser, infopaneler och åtgärder: *session*, *semantisk modell (datalager)*, *presentation*, *begäran* och *global*. Innehållskonstruktörer kan själva definiera presentationsvariabler, begäranvariabler och globala variabler, men övriga typer (session och semantisk modell (datalager) definieras åt dig i den semantiska modellen.

**Obs!** Oracle Analytics har inte stöd för variablerna :user och :password i anslutningsinloggningsuppgifterna för datakällor.

| Variabeltyp | Definieras i | Definieras av | Mer information |
|---|---|---|---|
| Session<br>• System<br>• Icke-system | Semantisk modell | Datamodellskonstruktörer | Sessionsvariabler |
| Semantisk modell (datalager)<br>• Dynamisk<br>• Statisk | Semantisk modell | Datamodellskonstruktörer | Om variabler av typen semantisk modell (datalager) |
| Presentation | Frågor i analyser och på infopaneler | Innehållsförfattare | Presentationsvariabler |
| Begäran | Frågor i analyser och på infopaneler | Innehållsförfattare | Begäranvariabler |
| Globala | Analyser | Administratörer | Globala variabler och Skapa globala variabler |

# Sessionsvariabler

Sessionsvariabler initieras när en användare loggar in.

De här variablerna finns för varje användare under varaktigheten för bläddringssessionen och upphör att gälla när användaren stänger webbläsaren eller loggar ut. Det finns två typer av sessionsvariabler: system och icke-system.

## Systemsessionsvariabler

Det finns flera systemsessionsvariabler som du kan använda i rapporter och på infopaneler.

Systemsessionsvariablerna har reserverade namn, så du kan inte använda dem för någon annan typ av variabel.

| Systemsessionsvariabel | Beskrivning | Exempel, SQL-frågevärde (dialogrutan Variabel) |
|---|---|---|
| PORTALPATH | Identifierar den standardinfopanel som en användare ser vid inloggning (det går att åsidosätta den här inställningen efter inloggning). | Så här visar du "mydashboard" när en användare loggar in:<br>`select '/shared/_portal/mydashboard' from dual;` |
| TIMEZONE | Anger standardtidszon för en användare vid inloggning.<br>En användares tidszon fylls normalt i med utgångspunkt från användarens profil. Användare kan ändra standardtidszon via inställningar (Mitt konto). | Så här anger du tidszonen när en användare loggar in:<br>`select '(GMT-08:00) Pacific Time (US & Canada)' from dual;` |
| DATA_TZ | Anger en förskjutning från den ursprungliga tidszonen för data.<br>Med den här variabeln kan du konvertera en tidszon så att användare ser den tillämpliga zonen. | Så här konverterar du tidsdata till EST (Eastern Standard Time):<br>`select 'GMT-05:00' from dual;`<br>Det här exemplet avser GMT (Greenwich Mean Time) - 5 timmar |
| DATA_DISPLAY_TZ | Anger tidszonen för visning av data. | Så här visar du EST (Eastern Standard Time):<br>`select 'GMT-05:00' from dual;`<br>Det här exemplet avser GMT (Greenwich Mean Time) - 5 timmar |

## Icke-systemsessionsvariabler

Icke-systemsessionsvariablerna namnges och skapas i den semantiska modellen.

Din datamodellerare kan till exempel skapa en SalesRegion-variabel som initierats till namnet på en användares försäljningsregion vid inloggning.

## Om variabler av typen semantisk modell (datalager)

En datalagervariabel (semantisk modell) är en variabel som har ett enskilt värde vid varje tidpunkt.

Datalagervariabler (semantiska modeller) kan vara statiska eller dynamiska. En statisk datalagervariabel (semantisk modell) har ett värde som är beständigt och inte ändras förrän administratören ändrar det. En dynamisk datalagervariabel (semantisk modell) har ett värde som förnyas när data returneras från frågor.

## Presentationsvariabler

Du skapar en presentationsvariabel när du skapar en kolumnfråga eller en variabelfråga.

| Typ | Beskrivning |
|---|---|
| Kolumnfråga | En presentationsvariabel som skapats som en del av en kolumnfråga är associerad med en kolumn, och de värden den kan anta kommer från kolumnvärdena.<br>Om du vill skapa en presentationsvariabel som en del av en kolumnfråga måste du välja **Presentationsvariabel** i fältet **Ange en variabel** i dialogrutan Ny fråga. Ange ett namn på variabeln i fältet **Variabelnamn**. |
| Variabel fråga | En presentationsvariabel som har skapats som en del av en variabel fråga är inte associerad med någon kolumn och du definierar de värden den ha.<br>Om du vill skapa en presentationsvariabel som en del av en variabel fråga måste du välja **Presentationsvariabel** i fältet **Fråga om** i dialogrutan Ny fråga. Ange ett namn på variabeln i fältet **Variabelnamn**. |

En presentationsvariabels värde fylls i av kolumnfrågan eller den variabla frågan den skapades med. Det innebär att varje gång en användare väljer ett eller fler värden i kolumnfråga eller en variabel fråga ställs presentationsvariabelns värde in till det eller de värden användaren väljer.

## Begäranvariabler

Med en begäranvariabel kan du åsidosätta värdet hos en sessionsvariabel, men bara under tidslängden för en databasbegäran som initierats från en kolumnfråga. Du kan skapa en begäranvariabel som en del av processen för att skapa en kolumnfråga.

Du kan skapa en begäranvariabel som en del av processen för att skapa en av följande typer av infopanelfrågor:

- En begäranvariabel som skapas som en del av en kolumnfråga associeras med en kolumn och de värden som den kan hämta kommer från kolumnvärdena.

  Om du vill skapa en begäranvariabel som en del av en kolumnfråga måste du i dialogrutan Ny fråga välja **Begäranvariabel** i fältet **Ange en variabel**. Ange namnet på den sessionsvariabel som ska åsidosättas i fältet **Variabelnamn**.
- En begäranvariabel som du skapar som del av en variabelfråga associeras inte med en kolumn och du definierar de värden som den kan ha.

Om du vill skapa en begäranvariabel som en del av en variabelfråga måste du i dialogrutan Ny fråga (eller Redigera fråga) välja **Begäranvariabel** i fältet **Fråga efter**. Ange sedan namnet på den sessionsvariabel som ska åsidosättas i fältet ***Variabelnamn***.

Värdet för begäranvariabeln fylls i av den kolumnfråga med vilken den skapades. Det betyder att varje gång då en användare väljer ett värde i kolumnfrågan anges begäranvariabelns värde som det värde användaren väljer. Värdet gäller dock bara från den tidpunkt då användaren trycker på knappen **OK** för frågan tills analysresultaten returneras till infopanelen.

Vissa systemsessionsvariabler (som USERGUID och ROLES) kan inte åsidosättas av begäranvariabler. Andra systemsessionsvariabler, som DATA_TZ och DATA_DISPLAY_TZ (tidszon) kan åsidosättas om det konfigureras i modelladministrationsverktyget.

Endast strängvariabler och numeriska begäranvariabler stöder flera värden. Alla andra datatyper överför bara det första värdet.

# Globala variabler

En global variabel är en kolumn som skapas genom att kombinera en specifik datatyp med ett värde. Värdet kan vara av typen Datum, Datum och tid, Nummer, Text och Tid.

Den globala variabeln utvärderas när analysen exekveras och värdet av den globala variabeln byts i enlighet med det.

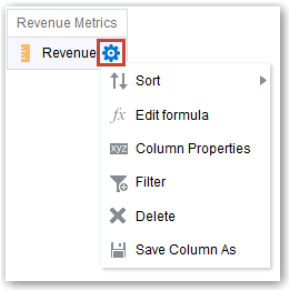
Endast användare med rollen BI-tjänsteadministratör kan hantera (lägga till, redigera och ta bort) globala variabler.

Du kan skapa en global variabel när du skapar en analys genom att använda dialogrutan Redigera kolumnformel. Den globala variabeln sparas då i katalogen och blir tillgänglig för alla andra analyser inom ett specifikt klientsystem.

# Skapa globala variabler

Du kan spara en beräkning som en global variabel och sedan återanvända den i olika analyser.

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Valda kolumner klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet.




3. Välj **Redigera formel** för att visa fliken Kolumnformel.
4. Klicka på **Variabel** och välj**Global**.
5. Klicka på **Lägg till ny global variabel**.

6. Ange värdet för **Namn**. Till exempel gv_region, date_and_time_global_variable eller rev_eastern_region_calc_gv.

   Namnet på en global variabel måste vara fullt kvalificerat vid referens till variabeln. Därför är namnprefixtexten "global.variables". Exempel: en global variabel som har angetts för att beräkna intäkter visas i dialogrutan Kolumnformel enligt följande:
   `"Basfakta"."1- Intäkt"*@{global.variables.gv_qualified}`

7. Ange värden för **Typ** och **Värde**.
   - Om du väljer Datum och tid som datatyp anger du värdet enligt följande exempel:
     `03/25/2004 12:00:00 AM`
   - Om du anger ett uttryck eller en beräkning som ett värde måste du använda datatypen Text enligt följande exempel: `"Basfakta"."1- Intäkt"*3,1415`

8. Klicka på **OK**. Den nya globala variabeln läggs till i dialogrutan Infoga global variabel.

9. Välj den nya globala variabeln som du nyss skapade och klicka på **OK**. Dialogrutan Redigera kolumnformel visas med den globala variabeln infogad i rutan Kolumnformel. Kryssrutan **Anpassade rubriker** väljs automatiskt.

10. Ange ett nytt namn på den kolumn till vilken du har tilldelat en global variabel för att på ett mer exakt sätt återspegla variabeln.

11. Klicka på **OK**.

# Syntax för referens till variabler

Du kan referera till variabler i analyser och infopaneler.

Hur du refererar till en variabel beror på uppgiften du utför. I uppgifter där ett fält i en dialogruta visas måste du endast ange variabelns typ och namn (inte hela syntaxen). Det gäller till exempel när du refererar till en variabel i en filterdefinition.

För andra uppgifter, som att referera till en variabel i en rubrikvy, anger du variabelsyntaxen. Vilken syntax du använder beror på typen av variabel enligt beskrivningen i följande tabell.

| Typ | Syntax | Exempel |
|---|---|---|
| Session | @{biServer.variables['NQ_SESSION.*variablename*']}<br>där *variablename* är namnet på sessionsvariabeln, till exempel DISPLAYNAME. | @{biServer.variables['NQ_SESSION.SalesRegion']} |
| Semantisk modell (datalager) | @{biServer.variables.*variablename*}<br>eller<br>@{biServer.variables['*variablename*']}<br>där *variablename* är namnet på variabeln, till exempel prime_begin | @{biServer.variables.prime_begin}<br>eller<br>@{biServer.variables['prime_begin']} |

| Typ | Syntax | Exempel |
|---|---|---|
| Presentation eller begäran | @{variables.*variablename*}[*format*]{*defaultvalue*}<br>eller<br>@{*scope*.variables['*variablename*']}<br>där:<br>*variablename* är namnet på presentations- eller begäranvariabeln, till exempel MyFavoriteRegion.<br>(valfritt) *format* är en formatmask som är beroende av variabelns datatyp, till exempel #,##0, MM/DD/YY hh:mm:ss. (Formatet används inte på standardvärdet.)<br>(Valfritt) *defaultvalue* är en konstant eller variabel referens som anger ett värde som ska användas om den variabeln som *variablename* refererar till inte är ifylld.<br>*scope* identifierar variabelns kvalificerare. Du måste ange omfattningen när en variabel används på flera nivåer (analyser, infopanelsidor och infopaneler) och du vill få åtkomst till ett bestämt värde. (Om du inte anger omfattningen är prioritetsordningen analyser, infopanelsidor och sedan infopaneler.)<br>När du använder en infopanelsfråga med en presentationsvariabel som kan ha flera värden varierar syntaxen beroende på kolumntyp. Flera värden formateras till kommaavgränsade värden och därför används formatsatser på varje värde innan de kopplas samman med kommatecken. | @{variables.MyFavoriteRegion}{EASTERN REGION}<br>eller<br>@{dashboard.MyFavoriteRegion}{EASTERN REGION}<br>eller<br>@{dashboard.variables['MyFavoriteRegion']}<br>eller<br>(@{myNumVar}[#,##0]{1000})<br>eller<br>(@{variables.MyOwnTimestamp}[YY-MM-DD hh:mm:ss]{)<br>eller<br>(@{myTextVar}{A, B, C}) |
| Globala | @{global.variables.*variablename*}<br>där *variablename* är namnet på den globala variabeln, till exempel gv_region. När du refererar till en global variabel måste du använda det fullt kvalificerade namnet enligt beskrivningen i exemplet.<br>Namnkonventionen för globala variabler måste följa specifikationerna för ECMA-skriptspråk för JavaScript. Namnet får inte innehålla fler än 200 tecken, och inte innehålla inbäddade blanksteg, reserverade ord eller specialtecken. Om du inte känner till kraven för språket JavaScript bör du använda en tredjepartsreferens | @{global.variables.gv_date_n_time} |

Du kan även referera till variabler i uttryck. Riktlinjerna för att referera till variabler i uttryck beskrivs i följande avsnitt:

- Sessionsvariabler
- Presentationsvariabler

- Datalagervariabler (semantiska modeller)

## Sessionsvariabler

Du kan använda följande riktlinjer för att referera till sessionsvariabler i uttryck.

- Inkludera sessionsvariabeln som ett argument för funktionen VALUEOF.
- Placera variabelnamnet inom citattecken.
- Låt sessionsvariabeln föregås av NQ_SESSION och en punkt.
- Placera NQ_SESSION inom citattecken.
- Placera både NQ_SESSION-delen och sessionsvariabelnamnet inom parentes.

Exempel:

```
"Market"."Region"=VALUEOF("NQ_SESSION"."SalesRegion")
```

## Presentationsvariabler

Du kan använda följande riktlinjer för att referera till presentationsvariabler i uttryck.

När du refererar till en presentationsvariabel använder du denna syntax:

@{*variablename*}{*defaultvalue*}

där *variablename* är namnet på presentationsvariabeln och *defaultvalue* (valfritt) är en konstant eller variabel referens som anger ett värde som ska användas om den variabeln som *variablename* refererar till inte är ifylld.

Du kan typkonvertera (eller konvertera) variabeln till en sträng eller inkludera flera variabler genom att omsluta hela variabeln med enkla citattecken, till exempel:

```
'@{user.displayName}'
```

Om tecknet "@" inte följs av ett "{" behandlas det som ett @-tecken. När du använder en presentationsvariabel som kan ha flera värden, skiljer sig syntaxen beroende på kolumntyp.

Använd följande syntax i SQL för den angivna kolumntypen för att generera giltiga SQL-satser:

- Text — (@{*variablename*}['@']{'*defaultvalue*'})
- Numeric — (@{*variablename*}{*defaultvalue*})
- Datum/tid - (@{*variablename*}{timestamp '*defaultvalue*'})
- Datum (endast datum) - (@{*variablename*}{date '*defaultvalue*'})
- Tid (endast tid) - (@{*variablename*}{time '*defaultvalue*'})

Exempel:

```
'@{user.displayName}'
```

## Datalagervariabler (semantiska modeller)

Du kan använda följande riktlinjer för att referera till datalagervariabler (semantiska modeller) i uttryck.

- Inkludera variabeln som ett argument till funktionen VALUEOF.
- Placera variabelnamnet inom citattecken.

- Referera till en statisk datalagervariabel (semantisk modell) med namn.
- Referera till en dynamisk datalagervariabel (semantisk modell) med dess fullt kvalificerade namn.

Exempel:

```
CASE WHEN "Hour" >= VALUEOF("prime_begin") AND "Hour" < VALUEOF("prime_end") THEN
'Prime Time' WHEN ... ELSE...END
```

# Avancerade tekniker: Skicka direkta databasbegäranden

Du kan skapa och skicka en direkt begäran till databasen på serversidan med en anslutningspool och en databasspecifik SQL-sats, om administratören har beviljat dig lämplig behörighet

Du kan även granska och ändra resultatkolumnerna i databasbegäran genom att ändra SQL-satsen. När du har gjort ändringarna och hämtat de nödvändiga resultaten kan du införliva resultaten i infopaneler och agenter.

**Avsnitt:**

- Behörigheter som krävs för direkta databasbegäranden
- Skapa och kör direkta databasbegäranden

## Behörigheter som krävs för direkta databasbegäranden

Administratörer kan använda sidan Hantera behörigheter på sidan för klassiskadministration till att visa och ange åtkomstbehörigheter för direkta databasbegäranden.

För att kunna skapa och skicka en direkt databasbegäran måste du ha beviljats följande behörigheter:

- Redigera direkt databasanalys – du kan skapa och redigera direkta databasbegäranden.
- Kör direktdatabasanalys – du kan skicka direkta begäranden och se resultaten

Oracle rekommenderar att du behåller standardbehörigheterna eftersom de är optimerade för Oracle Analytics. Redigering av behörigheter kan orsaka oväntat beteende eller oväntad åtkomst till funktioner.

## Skapa och kör direkta databasbegäranden

Du kan skapa en direkt begäran till databasen från den klassiska hemsidan.

Säkerhetsregler för data kringgås och kan inte användas när direkta databasbegäranden skapas.

1. I rutan **Skapa** på den klassiska hemsidan klickar du på **Analys** (eller så klickar du på **Ny** och väljer **Analys**).
2. I dialogrutan Välj ämnesområde klickar du på **Skapa direkt databasfråga**.
3. På fliken Kriterier anger du anslutningspool och en frågesats.
   - Använd **Anslutningspool** för att ange namnet på den anslutningspool du vill använda för frågan.
   - Använd **SQL-sats** för att ange den databasspecifika SQL-satsen för att hämta data från databasen.

4. Klicka på **Validera SQL och hämta kolumner** och granska de hämtade kolumnerna i fältet Resultatkolumner.
5. Klicka på fliken **Resultat** för att skicka begäran och se resultaten. Ibland visas inga kolumner i fältet Resultatkolumner, på grund av att den SQL-sats du angav på fliken Kriterier inte hämtade några data från databasen.

Det finns vissa funktioner som du inte kan utföra i analyser vars kolumner kommer från direkta databasbegäranden:

- Välj kolumner i rutan Ämnesområden, eftersom du inte arbetar med kolumner från en semantisk modell.
- Skapa grupper eller urvalssteg för den här analysen.
- Ange villkorsformatering för kolumnerna.
- Sortera värdena i de hämtade kolumnerna med alternativen **Sortera i stigande ordning** och **Sortera i fallande ordning** i kolumnrubriken i en pivottabell-, tabell- eller gallervy.

17

# Visa data på olika sätt

I det här kapitlet beskrivs hur du kan visa data på olika sätt med hjälp av vyer.

Resultatet av en analys visas visuellt i en vy. Beroende på dina behov och inställningar kan du använda olika typer av vyer för att visa samma data på olika sätt.

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att visa data på olika sätt
- Vyer
- Lägg till vyer
- Redigera vyer
- Redigera olika typer av vyer
- Diagramdata i analyser
- Spara vyer
- Ordna om vyer
- Förnya resultaten i vyer
- Skriv ut vyer
- Ändra utskriftsalternativ för vyer
- Förhandsgranska hur vyer visas i infopaneler
- Ta bort vyer
- Sortera värden i vyer
- Rensa sorteringar i vyer
- Borra i resultat
- Ändra storlek på rader och kolumner i vyer
- Utelämna null-värden i vyer
- Sätt samman vyer för visning
- Länka vyer i huvud-/detaljrelationer
- Ändra layout för data i vyer
- Släppmål i panelen Layout


## Standardarbetsflöde för att visa data på olika sätt

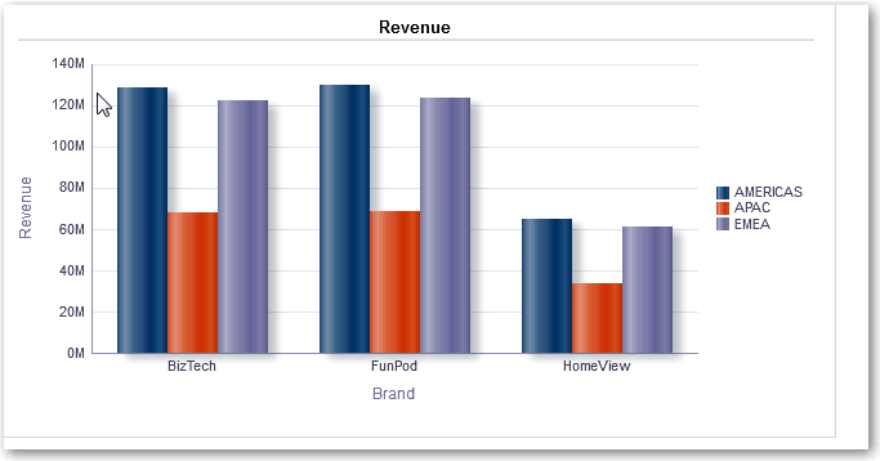
Här är de vanligaste arbetsuppgifterna för att börja lägga till vyer till analyser för att visa data på olika sätt.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa en analys | Välj och ordna de kolumner du vill använda i en analys. | Skapa din första analys |
| Lägg till en vy | Lägg till vyer till en analys för att visualisera data på olika sätt. | Lägg till vyer |
| Redigera en vy | Använd den redigerare som finns tillgänglig för varje typ av vy för att redigera den vyn. | Redigera vyer |
| Ta bort en vy | Ta bort en vy från en sammansatt layout eller från en analys. | Ta bort vyer |
| Spara en vy | Spara en vy genom att spara analysen. | Spara vyer |
| Skriv ut en vy | Skri ut en enskild vy eller grupp av vyer i utskrivbar HTML eller utskrivbar PDF. | Skriv ut vyer |
| Visualisera data | Visualisera data i analysen. | Visualisera data i en analys |

# Vyer

En vy är en visuell visning av resultatet från en analys. Med vyer får du ett annat sätt att se på dina data för att hjälpa dig upptäcka mönster, trender, extremvärden och andra intressanta egenskaper.

Du kan lägga till flera olika vyer i resultatet, som diagram och pivottabeller där du kan borra ned till mer detaljerad information, till exempel förklarande text, filterkontroller med mer. Det här exemplet visar resultaten av en intäktsanalys som visas i en stapeldiagramvy.




Den här tabellen beskriver vytyperna som du kan använda till att presentera dina data (om du har den behörighet som krävs).

| Vynamn | Beskrivning |
|---|---|
| Välj kolumn | Lägger till en kolumnväljare i resultatet. En kolumnväljare är en uppsättning listrutor med förvalda kolumner. Användarna kan dynamiskt välja kolumner och ändra de data som visas i vyerna i analysen. |

| Vynamn | Beskrivning |
|---|---|
| Filter | Visar de filter som använts i en analys. Med filter kan du precis som med urvalssteg begränsa en analys så att du får resultat som är relevanta för en specifik fråga. Filter används innan frågan aggregeras. |
| Tratt | Visar resultatet som ett tredimensionellt diagram. Normalt motsvarar trattdiagram data som ändras över tid. De används t.ex. ofta till att motsvara säljvolymen över ett kvartal. I trattdiagram anger tröskelvärdena en procentsats av målvärdet och färgerna används för att ge visuell information för varje säljsteg. Du kan klicka på de färglagda områdena om du vill borra ned till mer detaljerad information. |
| Diagram | Visar numerisk information mot en bakgrund, som kallas diagrammets rityta. När du behöver precisa värden utökar du diagrammet med en annan datavisning, som en tabell. |
| Mätare | Visar ett enstaka datavärde mot en bakgrund som kallas mätarens rityta. Tack vare den kompakta storleken är det ofta mer effektivt med en mätare än ett diagram för enstaka datavärden.<br>En mätarvy kan bestå av flera mätare i en uppsättning. Om du t.ex. skapar en mätarvy för att visa säljdata för de senaste tolv månaderna består mätarvyn av tolv mätare, en för varje månad. Om du skapar en mätare för att visa den totala försäljningen i US så består mätarvyn av en enda mätare. |
| Värmematris | Visar en tvådimensionell avbildning av data där värden motsvaras av färgtoner. Värmematriser strukturerar data på liknande sätt som pivottabeller i det att de formas genom att gruppera rader och kolumner. |
| Förklaring | Lägger till en beskrivning till resultatet där du kan dokumentera innebörden av den formatering som använts, t.ex. innebörden av olika färger som används för mätare. |
| Karta | Visar resultatet som ett överlägg på en karta. Beroende på vilka data som visas så kan resultatet användas som överlägg på en karta med format som bilder, områden med fyllningsfärg, stapel- och cirkeldiagram samt markörer med olika storlek. |
| Beskrivning | Visar resultatet som ett eller flera textstycken. Du kan skriva en mening med platshållare för respektive kolumn i resultatet och ange hur raderna ska avgränsas. |
| Prestationspanel | Visar ett enstaka aggregerat datavärde. På prestationspaneler används färger, etiketter och begränsade format till att visa status och villkorsstyrd formatering för bakgrundsfärg, eller mätvärden som får panelen att sticka ut visuellt. Om intäkterna inte når upp till intäktsmålet kan värdet till exempel visas i rött. |
| Pivottabell | I pivottabeller struktureras data ungefär som i vanliga tabeller, men du kan visa flera nivåer av både rad- och kolumnrubriker. Till skillnad från i vanliga tabeller så innehåller varje datacell i en pivottabell ett unikt värde. De passar bra till att visa stora mängder data, bläddra i data hierarkiskt och till trendanalyser. |
| Tabell | Data visas organiserade i rader och kolumner. I tabeller får du en översiktsvy av dina data, och du kan få olika datavyer genom att dra och släppa rader och kolumner. |
| Textremsa | Resultatet visas som en kod eller ett märke, ungefär som börskoder som löper över många webbplatser och nyhetssidor på internet. Du kan styra vilken information som visas och hur den rullar över sidan. |
| Rubrik | Visar en titel, en underrubrik, en logotyp, en länk till en anpassad onlinehjälpsida och tidsstämplar för resultatet. |

| Vynamn | Beskrivning |
|---|---|
| Trädmappning | Visar hierarkiska data genom att gruppera data i rektanglar (s.k. paneler). Trädmappningar visar paneler baserat på storleken på ett mått och färgen på det andra måttet.<br>Trädmappningar begränsas av en fördefinierad yta och innehåller två nivåer av data. De liknar spridningsdiagram på så sätt att mappningsområdet är begränsat, och att du kan visualisera stora mängder data och snabbt se trender och avvikelser i datamängden. |
| Galler | Visar en typ av diagramvy med rutnät som innehåller flera diagram, ett i varje datacell.<br>En gallervy kan vara enkel eller avancerad. Ett enkelt galler visar ett inre kärndiagram spritt över radserier och kolumnserier, och visar många små multiplar som är idealiska vid jämförelse och kontrastering. Ett avancerat galler visar ett rutnät med små miniatyrdiagram som är idealiska för att övervaka trender och upptäcka mönster i en datamängd. |
| Urvalssteg | Visar de urvalssteg som använts i en analys. Med urvalssteg kan du precis som med filter inhämta resultat som är relevanta för en specifik fråga. Urvalssteg används efter att frågan aggregeras. Se Redigera urvalssteg. |
| Statisk text | Lägger till statisk text i resultatet. Du kan använda HTML för att lägga till rutor, koder, ActiveX-objekt, Java-appletar, länkar, instruktioner, beskrivningar, bilder och annat i resultatet. |
| Välj vy | Lägger till en vyväljare i resultatet. En vyväljare är en listruta med vilken användare kan välja mellan olika sparade vyer för visning av resultat. |

# Lägg till vyer

När du skapar en analys visas som standard antingen en tabell eller en pivottabellvy beroende på kolumnerna du valt. Du kan lägga till andra vyer i analysen så att du kan visualisera data på olika sätt.

Du kan till exempel analysera trender för Försäljningsprognosanalysen genom att skapa en ny vy och välja **Rekommenderad visualisering** och alternativet **Analysera trender**.

1. Öppna analysen för redigering.
2. På fliken Resultat klickar du på **Ny vy** och väljer en vytyp.
3. Om du vill formatera containern för analysens vyer klickar du på **Formatera container**.
4. Fyll i fälten i dialogrutan Formatera container och ange alternativ som justering, färg och kantlinjer.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Spara analys**.

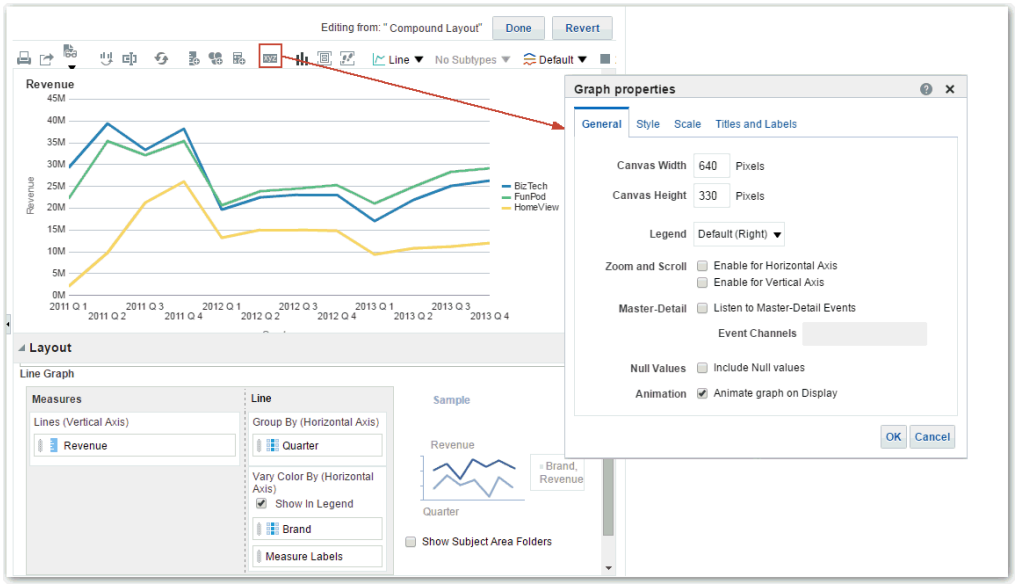
# Redigera vyer

Varje vytyp har sin egen redigerare. Redigerarna innehåller både allmänna funktioner för vyer och vyspecifika funktioner.

Du kan till exempel redigera ett diagram i en analys av varumärkesintäkter i Diagramredigeraren för att visa förklaringen.

I följande procedur ges generell information om hur du redigerar vyer.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Om du vill redigera vyn klickar du på **Redigera vy**.
4. I vyredigeraren (som Diagramredigerare) kan du göra lämpliga ändringar, som att visa förklaringen.




5. Klicka på **Slutför**.
6. Spara vyn. Klicka på **Spara analys** eller **Spara som** i verktygsfältet på fliken Resultat.

# Redigera olika typer av vyer

I det här ämnet ges ytterligare information om att redigera olika typer av vyer.

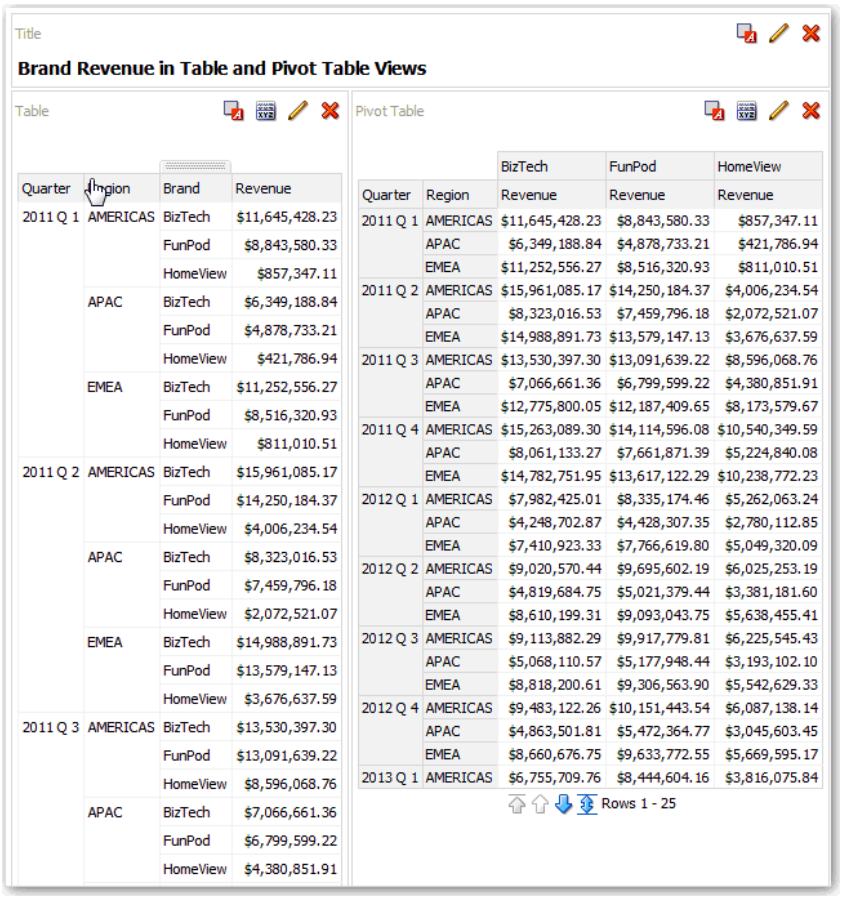
**Avsnitt:**


- Redigera vyerna Tabell och Pivottabell
- Redigera prestationspanelvyer
- Redigera trädmappningsvyer
- Redigera värmematrisvyer
- Redigera gallervyer
- Redigera mätarvyer
- Redigera kartvyer
- Redigera berättelsevyer
- Redigera icke-datavyer

# Redigera vyerna Tabell och Pivottabell

Tabeller och pivottabeller är vyer som används ofta och du kan redigera dem på liknande sätt för att visa data på önskat sätt.

Du kan till exempel redigera en pivottabell i en analys genom att flytta kolumnen Varumärke på radkanten för att visa dess motsvarande Intäktsdata för varje Kvartal och Region. Du kan även visa samma data på ett mer konventionellt sätt genom att lägga till en tabell bredvid pivottabellen i en sammansatt layout enligt bilden nedan.




| Quarter | Region | Brand | Revenue |
|---|---|---|---|
| 2011 Q 1 | AMERICAS | BizTech | $11,645,428.23 |
| | | FunPod | $8,843,580.33 |
| | | HomeView | $857,347.11 |
| | APAC | BizTech | $6,349,188.84 |
| | | FunPod | $4,878,733.21 |
| | | HomeView | $421,786.94 |
| | EMEA | BizTech | $11,252,556.27 |
| | | FunPod | $8,516,320.93 |
| | | HomeView | $811,010.51 |
| 2011 Q 2 | AMERICAS | BizTech | $15,961,085.17 |
| | | FunPod | $14,250,184.37 |
| | | HomeView | $4,006,234.54 |
| | APAC | BizTech | $8,323,016.53 |
| | | FunPod | $7,459,796.18 |
| | | HomeView | $2,072,521.07 |
| | EMEA | BizTech | $14,988,891.73 |
| | | FunPod | $13,579,147.13 |
| | | HomeView | $3,676,637.59 |
| 2011 Q 3 | AMERICAS | BizTech | $13,530,397.30 |
| | | FunPod | $13,091,639.22 |
| | | HomeView | $8,596,068.76 |
| | APAC | BizTech | $7,066,661.36 |
| | | FunPod | $6,799,599.22 |
| | | HomeView | $4,380,851.91 |

| | | BizTech | FunPod | HomeView |
|---|---|---|---|---|
| Quarter | Region | Revenue | Revenue | Revenue |
| 2011 Q 1 | AMERICAS | $11,645,428.23 | $8,843,580.33 | $857,347.11 |
| | APAC | $6,349,188.84 | $4,878,733.21 | $421,786.94 |
| | EMEA | $11,252,556.27 | $8,516,320.93 | $811,010.51 |
| 2011 Q 2 | AMERICAS | $15,961,085.17 | $14,250,184.37 | $4,006,234.54 |
| | APAC | $8,323,016.53 | $7,459,796.18 | $2,072,521.07 |
| | EMEA | $14,988,891.73 | $13,579,147.13 | $3,676,637.59 |
| 2011 Q 3 | AMERICAS | $13,530,397.30 | $13,091,639.22 | $8,596,068.76 |
| | APAC | $7,066,661.36 | $6,799,599.22 | $4,380,851.91 |
| | EMEA | $12,775,800.05 | $12,187,409.65 | $8,173,579.67 |
| 2011 Q 4 | AMERICAS | $15,263,089.30 | $14,114,596.08 | $10,540,349.59 |
| | APAC | $8,061,133.27 | $7,661,871.39 | $5,224,840.08 |
| | EMEA | $14,782,751.95 | $13,617,122.29 | $10,238,772.23 |
| 2012 Q 1 | AMERICAS | $7,982,425.01 | $8,335,174.46 | $5,262,063.24 |
| | APAC | $4,248,702.87 | $4,428,307.35 | $2,780,112.85 |
| | EMEA | $7,410,923.33 | $7,766,619.80 | $5,049,320.09 |
| 2012 Q 2 | AMERICAS | $9,020,570.44 | $9,695,602.19 | $6,025,253.19 |
| | APAC | $4,819,684.75 | $5,021,379.44 | $3,381,181.60 |
| | EMEA | $8,610,199.31 | $9,093,043.75 | $5,638,455.41 |
| 2012 Q 3 | AMERICAS | $9,113,882.29 | $9,917,779.81 | $6,225,545.43 |
| | APAC | $5,068,110.57 | $5,177,948.44 | $3,193,102.10 |
| | EMEA | $8,818,200.61 | $9,306,563.90 | $5,542,629.33 |
| 2012 Q 4 | AMERICAS | $9,483,122.26 | $10,151,443.54 | $6,087,138.14 |
| | APAC | $4,863,501.81 | $5,472,364.77 | $3,045,603.45 |
| | EMEA | $8,660,676.75 | $9,633,772.55 | $5,669,595.17 |
| 2013 Q 1 | AMERICAS | $6,755,709.76 | $8,444,604.16 | $3,816,075.84 |

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper** för den tabell som du vill redigera.
4. Redigera tabellegenskaperna
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Redigera vy** så visas tabellvyredigeraren.
7. För en pivottabellvy klickar du på knappen **Resultat för pivotdiagram** i verktygsfältet om du vill visa resultaten av pivottabellen i en diagramvy vid sidan av pivottabellen.
8. Klicka på **Slutför**.

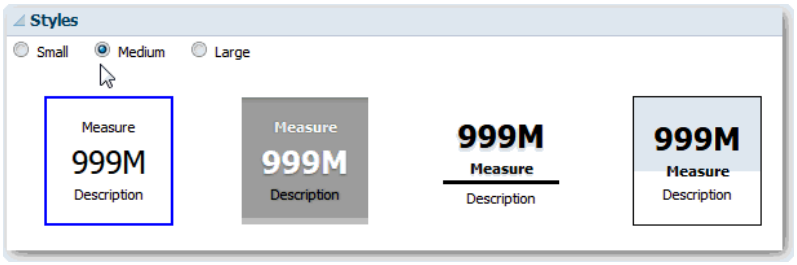
# Redigera prestationspanelvyer

Prestationspanelvyer fokuserar på en del av aggregerade data. Färger, etiketter och begränsade format används till att visa status och villkorsstyrd formatering för bakgrundsfärg eller mätvärden används till att få panelen att sticka ut visuellt.

Som standard väljs det första måttet i analysen på fliken Kriterier som prestationspanelmått. Du kan se till att rätt mätvärde visas i panelen genom att ställa in aggregering och filter på fliken Kriterier. Om du vill inkludera ytterligare prestationspanelvyer för varje mått i en analys lägger du till en separat vy för varje mått.

Du kan till exempel vilja redigera en prestationspanelvy med Intäkt som mått. Du kan ange att värden och etiketter använder det tillgängliga utrymmet. I det här exemplet visas prestationspaneler på en infopanelsida.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper**. Du kan ställa in följande egenskaper:
   - Panelens storlek - du kan välja de fördefinierade alternativen **Liten**, **Medel** eller **Stor**, alternativt så kan du välja **Anpassad** och ange höjd och vikt i bildpunkter. Det finns även alternativ för att automatiskt anpassa panelen till det värde som visas.
   - Panelens position - Du kan välja mellan **Fasta positioner** som anger (eller "fixerar") etiketternas positioner så att etiketternas text visas på fasta positioner (rekommenderas för layouter med flera lika stora prestationspaneler i rad) och **Använd tillgängligt utrymme** där etiketternas text jämnas ut lodrätt längs prestationspanelen. Etikettexten använder allt tillgängligt utrymme på prestationspanelen. När du har flera paneler bredvid varandra kan etiketterna visas på olika höjd och se ojämna ut baserat på varierande etikettinnehåll.
   - Användningen av förkortade värden - En prestationspanel kan visa ett värde med dess måtts standardformatering alternativt så kan värdet förkortas till närmaste tusental, miljontal osv. Med förkortade värden kan standardformateringen för "123 456,50" till exempel vara "123 k". Välj alternativet **Förkorta i formaterad Excel** om du vill visa förkortade värden när du exporterar analysresultaten till ett formaterat Excel-kalkylblad.
   - Hur panelen ser ut, bland annat bakgrunds- och kantfärger - Klicka på länken **Redigera villkorsstyrd formatering** om du vill använda villkorsstyrd formatering på panelen.
4. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Redigera vy** för att visa prestationspanelredigeraren.
6. I rutan Format ändrar du panelstorleken till **Liten**, **Medel** eller **Stor**.

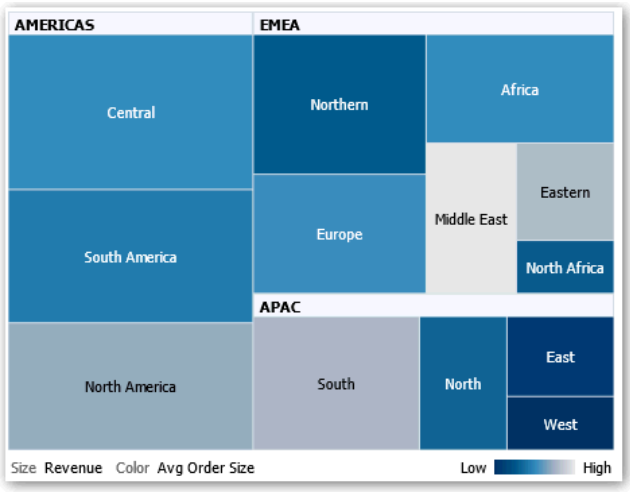



7. Välj en panel med ett angivet tema (eller format) som finns nedanför alternativknapparna för **Storlek på platta** för att ändra tema för prestationspanelen.
8. Klicka på **Slutför**.

# Redigera trädmappningsvyer

Trädmappningar organiserar hierarkiska data genom att gruppera data i rektanglar (s.k. paneler). Trädmappningar visar paneler baserat på storleken på ett mått och färgen på det andra måttet.

I följande figur visas ett exempel på en trädmappningsvy. Landsnamnen grupperas per region och område. Den här trädmappningen visar korrelationen för intäkter för ett visst land (baserat på genomsnittlig orderstorlek) för olika regioner för ett område.




Som standard väljs det första måttet i analysen på fliken Kriterier som Storlek per-mått och det andra måttet som Färg per-mått. Om det bara finns ett mått i analysen är det här måttet standard för både Storlek per och Färg per. Dessutom används standardvärdet Percentilindelning för elementet Format, med "kvartil" som värde för antal behållare.

Trädmappningar har följande egenskaper:

- Panelerna färgas per percentilbehållare eller kontinuerligt.
- Första Gruppera per-dimensionen visas som gruppetikett (huvud).
- Ordningen på Gruppera per-dimensionerna anger kapslingsordningen inom trädmappningen. Den sista dimensionen i Gruppera per är den lägsta nivån och det här dimensionsnamnet visas som paneletiketten. Om etiketten är för lång för att få plats i panelen kapas den. Fullständiga värden för etiketterna visas i knappbeskrivningen.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper**. Du kan till exempel ange följande egenskaper:
   - Träddmappningens storlek.
   - Om en förklaring ska visas för att ange kontinuerliga färgvariationer eller indelning för trädmappningspaneler.
   - Förklaringens bakgrundsfärg och fyllning.
   - Gruppernas och panelernas kantlinjefärger.
4. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Redigera vy** för att visa trädmappningsvyredigeraren.
6. I rutan Layout väljer du alternativen **Percentilindelning** eller **Kontinuerlig fyllnadsfärg** för att ändra vyns färgpalett.
   - Använd **Percentilindelning** för att ange att färgen på panelerna i trädkartan ska visas som en percentilbehållare. I listan **Behållare** väljer du antalet behållare som visas i trädmappningen. Du kan välja heltal, kvartil (4) eller decil (10). Värdena är mellan 2 och 12. Antalet behållare som väljs motsvarar antalet färger i trädmappningen. Exempel: du skapar en trädmappning för Region och Område. Du anger Intäkt som Storlek per-mått och Gnmsn. orderstorlek som Färg per-mått. Sedan väljer du Percentilindelning som format med 4 (kvartil) behållare. Den första kvartilen representerar de områden i regionen som underpresterar när det gäller genomsnittlig orderstorlek per intäkt. Området **Indelningsegenskaper** visar procentandelen för behållaren baserat på totalsumman 100 % och beräknas baserat på hur många behållare som väljs. Varje procentandel färgkodas och motsvarar färgvalet.
   - Använd **Kontinuerlig fyllningsfärg** för att ange att panelerna i trädkartan ska visas som ett toningsfärgschema. Toningen med lågt värde är minimivärdet för det valda Färg per-måttet. Toningen med högt värde är maxvärdet för det valda Färg per-måttet.
7. Du kan ändra mått och attribut och hierarkiska kolumner (undantaget överhoppade nivåer) för att visualisera nya data på mer meningsfulla sätt genom att använda alternativen **Gruppera per**, **Storlek per** och **Färg per**.
8. Klicka på **Slutför**.

## Redigera värmematrisvyer

En värmematrisvy visar visuellt förhållandet mellan datavärden med olika färgnyanser i en tabell. Du kan redigera egenskaper som vyns storlek, visning av rubrik och dataceller samt visning av en beskrivning.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper** i den värmematris du vill redigera.
4. Redigera egenskaper efter behov.
   - Använd **Datavisning** för att styra storleken på vyn i layouten. Alternativen omfattar rullning med valfri maximal bredd och höjd eller sidväxling med valfritt antal rader per sida.
   - Använd **Förklaring** om du vill visa en förklaring som återger de kontinuerliga färgvariationerna eller indelningen för värmematrisen.

- Använd Huvud/detalj om du vill länka tabellen till en huvudvy. I fältet **Händelsekanaler** anger du det skiftlägeskänsliga namnet på den kanal där tabellen lyssnar på huvud-/detaljhändelser. Avgränsa flera kanaler med kommatecken.
- Använd **Visa mapp- och kolumnrubriker** för att ange hur rubriker för kolumnerna och vyn ska visas. Välj alternativet Folder.Column för att visa det fullt kvalificerade mappnamnet från ämnesområdet och kolumnnamnet som rad- eller kolumntitel (till exempel Offices.D1 Offices).

5. Klicka på **OK**.
6. Vänsterklicka för att borra i en cell.

   När du borrar i en cell med hierarkier på flera nivåer visas alla medlemmar från de lägsta nivåerna som celler, och data på detaljnivå ersätter aktuella data. Om du till exempel borrar i ett landsnamn, till exempel USA, visar värmematrisen data för staterna (eller provinserna) i det landet, men inte för själva landet.
7. Högerklicka på de yttre kanterna för att visa en snabbmeny med alternativ, till exempel **Borra**, anropa åtgärder, **Behåll endast**, **Ta bort**, eller fokusera på en specifik cell.
8. Klicka på **Redigera vy** för att visa redigeraren för värmematriser.
9. I rutan Layout:
   a. I rutan **Format** väljer du **Percentilindelning** eller **Kontinuerlig fyllnadsfärg** för att ändra vyns färgpalett.
   b. Du kan ändra mått och kolumner för att visualisera data på mer meningsfulla sätt genom att använda släppmålen **Rader**, **Kolumner** och **Färg per**.
10. För att ange sortering högerklickar du på en cell i vyn och klickar på **Sortera**. Vilka interaktioner som finns i dialogrutan Sortera beror på den plats där du högerklickar i vyn.
11. Klicka på **Slutför**.

## Om värmematrisvyer

En värmematrisvy visar en tvådimensionell databeskrivning där värdenivåer motsvaras av färgnyanser. En enkel värmematris ger en direkt visuell sammanfattning av information som är väl anpassad för att analysera stora mängder data och identifiera extremvärden.

En värmematris visar data för ett mått. Färgade celler skapas genom att gruppera och skapa snitt mellan kolumner och rader som placeras i släppmålen Frågor, Sektioner, Rader, Kolumner och Färg per. Celler visas som percentilintervall eller som en kontinuerlig färg. Det går att hovra över en cell för att visa dess värde eller visa värden i celler hela tiden.

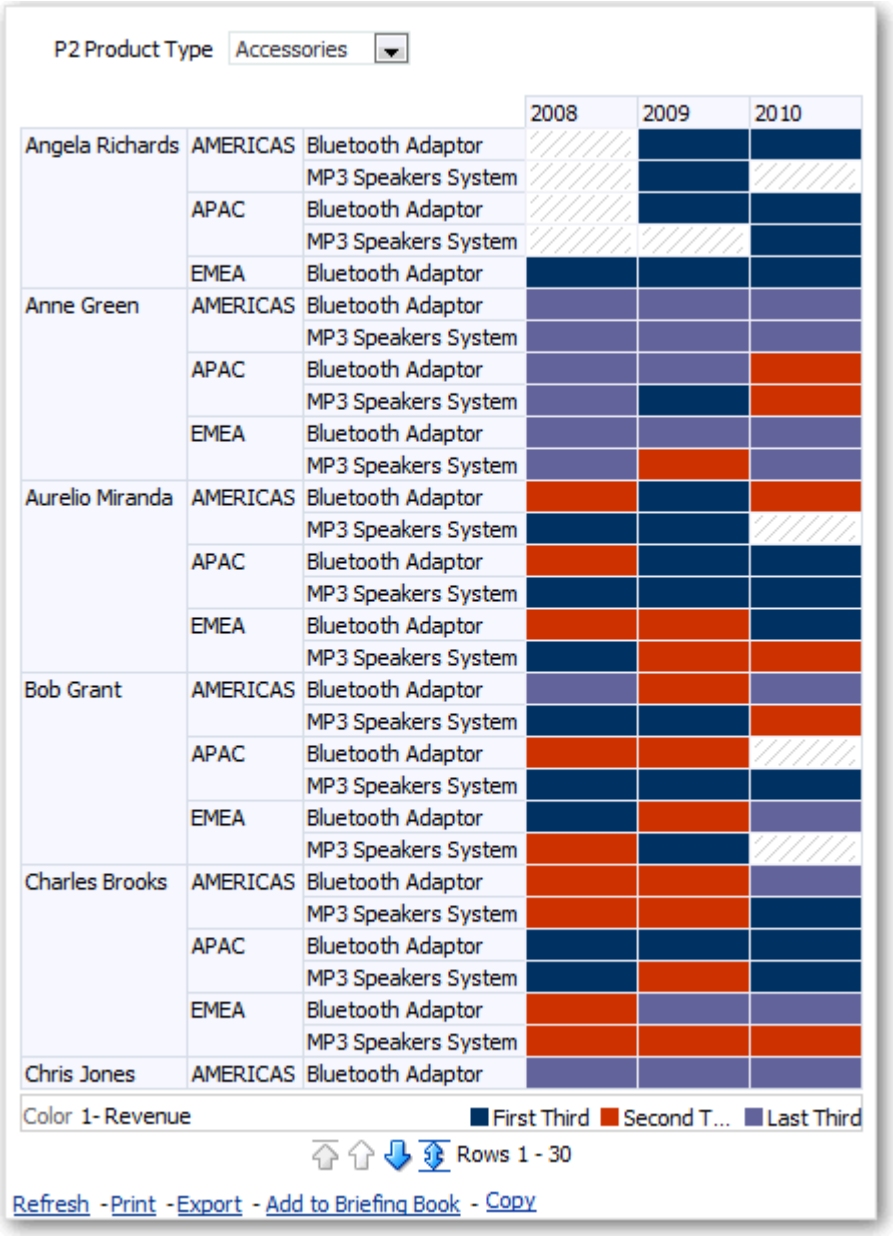
Som standard väljs det första måttet i analysen på fliken Kriterier som Färg per-mått och motsvarar måttets värde. Standardvärdet Percentilindelning används för elementet Format, med "kvartil" som värde för antal intervall. Celler visas uniformt på så sätt att varje cell har samma bredd och samma höjd. Cellers höjd och bredd behöver inte vara samma. Ett "genomskinligt" diagonalt mönster av ränder anger null-värden.

Under värmematrisen kan du visa en förklaring som inkluderar:

- Ett mått (som väljs i listan Färg per) och dess motsvarande etikett.
- Antalet angivna intervall (till exempel kvartil), färgkodade och namngivna, eller en nyansrad som visas som en kontinuerlig färgfyllning och är markerad med "lågt" till "högt".

Här är ett exempel på en värmematris som visas på en infopanelsida. Varje säljares intäkt visas efter region och produkt och frågas efter produkttyp. Intäkt på försäljning visas per år. Den här värmematrisen visas extremvärden för produktintäkter för varje säljare (till exempel

har Angela Richards under 2008 inga försäljningsintäkter för Bluetooth-adaptrar eller MP3-högtalarsystem för någon region.)

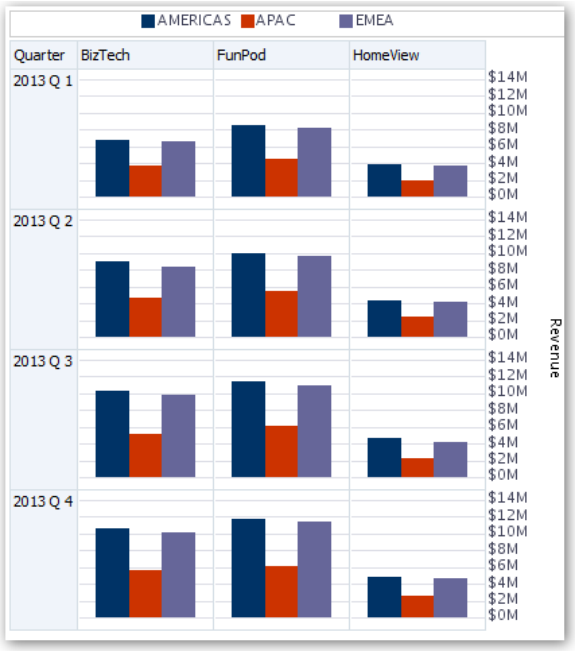



## Redigera gallervyer

En gallervy är en typ av diagramvy som visar ett rutnät med flera diagram, en i varje datacell.

En gallervy kan vara enkel eller avancerad. Ett enkelt galler visar ett inre kärndiagram spritt över radserier och kolumnserier, och visar många små multiplar som är idealiska vid jämförelse och kontrastering. Ett avancerat galler visar ett rutnät med små miniatyrdiagram som är idealiska för att övervaka trender och upptäcka mönster i en datamängd.

I följande figur visas en enkel gallervy:




Gallervyn (även kallad gallerdiagram) liknar en pivottabell med det undantaget att datacellerna i gallret innehåller diagram. Medan en fristående diagramtyp, som ett enstaka stapeldiagram eller ett enstaka spridningsdiagram, fungerar fristående, fungerar gallerdiagrammet endast genom att visa ett rutnät med kapslade diagram, kallade inre diagram. Det innebär att en stapeldiagramgallervy i själva verket består av flera stapeldiagram.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper** för att redigera egenskaper.

   Du kan ange följande typer av egenskaper:

   - Relaterad till rutnätets rityta, t.ex. förklaringsplacering (endast enkla gallervyer).
   - Relaterad till diagramstorlek för de visualiseringar som ingår i gallret.
   - Anger metoden som ska användas för att bläddra bland data - antingen rullnings- eller sidväxlingskontroller.
   - Kontrollerar utseendet på gallrets rutnät och dess visualiseringar, t.ex. olika formatval och hur förklaringar visas.
   - Kontrollerar typ av skala och utseendet på skalmarkörer för var och en av gallrets visualiseringar (endast enkla gallervyer).
   - Kontrollerar visning av rubriker och etiketter (endast enkla gallervyer).
4. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Redigera vy** för att visa gallerredigeraren.
6. I rutan Layout:
   a. Dra och släpp kolumner i fälten Kolumner och Rader för att ange hur data ordnas i gallret.
   b. Välj den typ av diagram du vill visa för var och en av cellerna i gallret.
   c. Dra och släpp kolumner för att ange hur diagram ska färgläggas.

7. Högerklicka på en vyrubrik och klicka på **Sortera kolumn** för att ange hur värden sorteras i vyn.
8. Klicka på **Slutför**.

## Funktioner för gallervyer

I det flesta fall fungerar en gallervy som en pivottabell. Den väsentligaste skillnaden mellan ett galler och en pivottabell är hur datacellera visas.

I rad- och kolumnetikettcellerna i ett galler kan du:

- Högerklicka för att dölja eller flytta måttetiketter.
- Högerklicka för att sortera data.
- Dra för att ändra ordning på rader och kolumner.

I datacellerna i ett galler kan du håller muspekaren över något objekt för att visa sammanhangsberoende information om det. Numeriska dataceller i ett galler fungerar på samma sätt som numeriska dataceller i en pivottabell. Skillnaden mellan en gallervy och en pivottabell är följande:

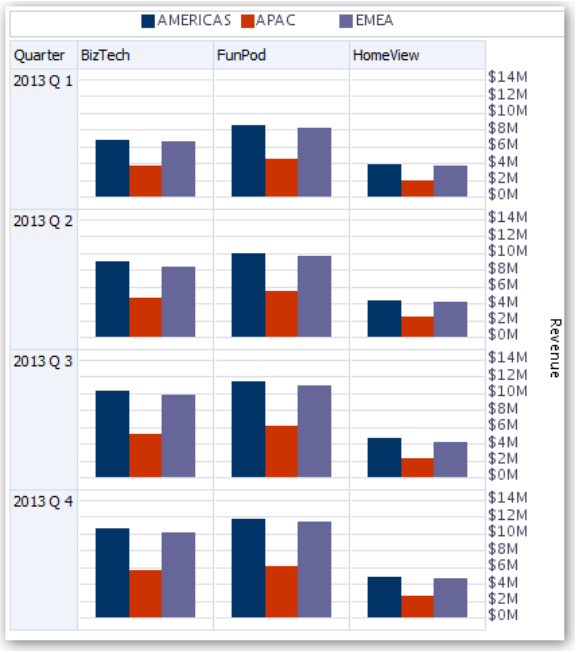
- Diagramdataceller - det finns inga högerklicksfunktioner i dataceller i enkla galler, inte heller går det att borra i diagramdataceller för galler (vänsterklicka).
- Microchart-dataceller - när du håller pekaren över dataceller i miniatyrdiagram visas sammanhangsberoende information (till exempel första, sista, minsta och högsta värdet) som annars inte visas eftersom det inte är en pivottabellsvy.

## Enkelt galler kontra avancerat galler

En gallervy kan bestå av ett enkelt eller ett avancerat galler.

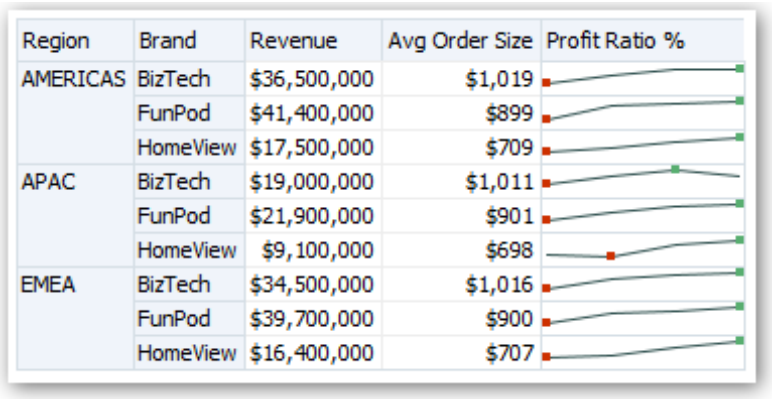
Det enkla gallret visar en enda typ av inre visualisering, till exempel enbart stapeldiagram. I den inre visualiseringen används alltid en gemensam axel så att alla inre diagram visas i samma skala. Genom att ha en gemensam axel blir det enkelt att jämföra alla diagrammarkörer genom alla rader och kolumner.

Den här figuren visar en enkel gallervy:




I det avancerade gallret möjliggörs visning av flera olika visualiseringstyper inom dess rutnät. Ett avancerat galler som visar trender kan visa ett rutnät som innehåller siffror i en kolumns celler (intäkt till exempel). En annan kolumn vid sidan av kolumnen med siffror visar miniatyrlinjediagram i sina celler. Bredvid den kolumnen kan ett annat mikrodiagram visas, till exempel som en kolumn med miniatyrlinjediagram som visualiserar ett annat mått, till exempel enhetssummor.

Den här figuren visar en avancerad gallervy:



| Region | Brand | Revenue | Avg Order Size | Profit Ratio % |
|---|---|---|---|---|
| AMERICAS | BizTech | $36,500,000 | $1,019 | |
| | FunPod | $41,400,000 | $899 | |
| | HomeView | $17,500,000 | $709 | |
| APAC | BizTech | $19,000,000 | $1,011 | |
| | FunPod | $21,900,000 | $901 | |
| | HomeView | $9,100,000 | $698 | |
| EMEA | BizTech | $34,500,000 | $1,016 | |
| | FunPod | $39,700,000 | $900 | |
| | HomeView | $16,400,000 | $707 | |

Varje mått som visualiseras tilldelas en egen inre diagramtyp. Skalan bestäms separat för varje cell i rutnätet.

Tänk på ett avancerat galler som en pivottabell med miniatyrlinjediagram inuti datacellerna. Men för varje mått som du lägger till kan du välja att associera en dimension och visa den som en mikrodiagramsvisualisering. Det gör att ett avancerat galler är mycket olikt ett enkelt galler. I ett enkelt galler visas alla mått i samma visualisering, tillsammans med fler dimensioner.

## Designöverväganden för gallervyer

Beakta följande punkter när du utformar gallervyer.

För alla gallervyer:

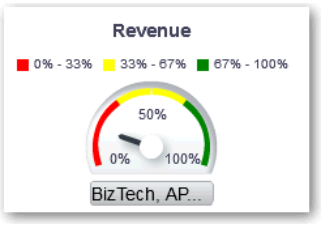
- För jämförelser väljer du enkelt galler.
- För trendanalyser väljer du avancerat galler.
- Gör de inre diagrammen som utgör ett galler läsbara och inte för täta. En gallervy är inte särskilt användbar när du vill visa flera serier eller grupper. Om du inte ange en datapunkt som mål med pekaren (för att visa en knappbeskrivning) är det inre diagrammet troligen för tätt för att vara läsbart.
- För det enkla gallret:
  - Det totala antalet celler som visas är färre än i en pivottabell.
  - Du kan associera en eller två av dimensionerna med visualiseringen. Du lägger till färre dimensioner till ytterkanten än i en pivottabell.
  - Prova med att använda ett litet antal ytterkantsdimensioner. Hela diagramserien ska vara synlig samtidigt (för att kunna göra enkla jämförelser) utan att behöva rulla. Om du måste visa mer dimensionalitet kan du lägga till dimensionerna i diagramfrågan.
  - När du bestämmer vilka data som ska visas i kolumnrubriker och radrubriker kontrollerar du att kolumnrubrikerna visar en eller två dimensioner (varje dimension med ett litet antal medlemmar).
- För avancerat galler:
  - En vanlig användning av ett avancerat galler är att visa trenddiagram jämte numeriska värden, i ett komprimerat format. Så ett typiskt avancerad galler innehåller en kombination av miniatyrdiagram jämte tal som representerar samma mått.
  - Inkludera helst inte dimensioner i kolumnrubrikerna. Inkludera måttet i kolumnrubrikerna.
  - Dimensionaliteten som normalt associeras med ett miniatyrdiagram är tid. Eftersom ett miniatyrdiagram inte innehåller några synliga etiketter är det viktigt att data som visualiseras har en faktisk ordning. Exempel: Ett miniatyrdiagram som visualiserar regioner är meningslöst eftersom ordningen på regionerna (vilket skulle vara de specifika staplarna i ett miniatyrstapeldiagram) inte är intuitiv.
  - Precis som vid design av pivottabeller visas tiden generellt sätt på den horisontella axeln, medan de andra dimensionerna visas på den vertikala. Ögat söker sedan från vänster till höger för att se hur dimensionaliteten ändras över tid.
- Hierarkiska kolumner fungerar inte bra med enkla galler. När en hierarkisk kolumn visas på ytterkanten visas överordnade och underordnade (t.ex. År och Kvartal) som standard via en vanlig axelskala. Men eftersom År och Kvartal har olika storlek kan markörerna i underordnade diagram vara extremet små och svåra att läsa mot den överordnade skalan. (Hierarkiska kolumner fungerar inte bra med avancerade galler, eftersom datacellerna är olika skalor.)

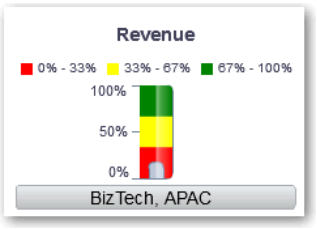
## Redigera mätarvyer

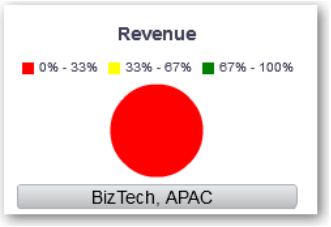
Du kan använda mätarvyer för att jämföra prestanda med mål. Tack vare den kompakta storleken kan mätare vara mer effektiva än diagram vid visning av ett enda datavärde. Resultaten visas i form av en mätare med visare, stapelmätare eller indikatormätare. Du kan till

exempel använda en mätare för att se om faktiska intäkter ligger inom fördefinierade gränser för ett varumärke.

I följande bilder visas samma värde i en mätare med visare, stapelmätare och en indikatormätare:




1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper** i den mätare du vill redigera.
4. Redigera mätaregenskaperna.
   - Använd **Mätare per rad** för att ange antalet rader med mätare som ska visas samt etiketternas placering.
   - Använd **Lyssna på huvud/detalj-händelser** för att länka mätaren till en huvudvy. I fältet **Händelsekanaler** anger du det skiftlägeskänsliga namnet på den kanal där mätarvyn ska lyssna på huvud-/detaljhändelser. Avgränsa flera kanaler med kommatecken.
   - Använd **Mätarformat** för att ändra mätares bredd och höjd.
   - Använd **Markörtyp** för att ange markörtypen för en indikatorklocka, t.ex. nål, linje eller fyllning.
   - Använd **Mätgränser** för att ange skalan för mätargränser. Du kan till exempel ange en anpassad mätargräns. Du kan ange ett statiskt värde, t.ex. 1000, som antingen ett faktiskt värde eller ett procenttal. Värdet du anger beror på datapunktsintervallet. Du måste se till att maximal mätargräns är större än maximal datapunkt. Gör det för att se till att alla datapunkter visas på mätaren.

- Använd **Rubriker och etiketter** för att ändra utseende på rubriker och sidfötter samt format för etiketter.

5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Redigera vy**.
7. Klicka på **Mätartyp** i verktygsfältet och välj en mätartyp.
8. Valfritt: Definiera tröskelvärden för mätaren.
9. Klicka på **Slutför**.

## Ange trösklar

Du kan ange tröskelvärden för visning i mätare och trattdiagram.

Varje tröskelvärde har ett högt och ett lågt värde och är associerat med en färg i vilken intervallet som identifieras av tröskelvärdet visas i mätaren, t.ex. grönt för godtagbart, gult för varning och rött för kritiskt.

1. Klicka på **Redigera vy** för att visa vyredigeraren.
2. I rutan Inställningar väljer du antingen **Höga värden är önskvärda** eller **Låga värden är önskvärda**.

   Om du till exempel väljer **Höga värden är önskvärda** anges status i ordningsföljd från den mest önskvärda indikatorn (t.ex. Utmärkt) längst upp till den minst önskvärda indikatorn (t.ex. Varning) längst ned. I allmänhet är höga värden önskvärda för kolumner som Intäkter. I allmänhet är låga värden önskvärda för kolumner som Omkostnader.
3. I listan Tröskelvärden anger du de datavärden som markerar ett visst värdeintervall.

   Värdena måste ligga mellan det lägsta och högsta värde som angetts som vyns gränser. Det intervall som ett tröskelvärde identifierar är fyllt med en färg som skiljer sig från färgerna för andra intervall.

   Du kan ange ett datavärde genom att ange ett statiskt värde direkt i fältet Tröskelvärde eller klicka på **Alternativ för tröskelvärden** för att ange värdet baserat på en måttkolumn, ett variabeluttryck eller resultatet av en SQL-fråga. Välj **Dynamisk** för att låta systemet avgöra tröskelvärdet.
4. Ange etiketter för intervallen i området Status.
   - Välj **Tröskelvärden** om du vill använda aktuella tröskelvärden som etikett för intervallet.
   - Välj **Ange etikett** om du vill använda text som du anger som etikett för intervallet, t.ex. Utmärkt.

# Redigera kartvyer

Kartvyer presenterar data i spatial form och använder platskontext för att avslöja trender och transaktioner tvärs över olika regioner. En kartvy kan till exempel visa en karta över USA där delstaterna har färgkodats efter försäljningsprestanda.

Självstudier

Skapa en kartvy efter att du har valt kolumner att visa i den vyn. Administratören kan ange flera bakgrundskartor. Till en början visas kartvyn med den första bakgrundskartan som har minst ett skikt som är associerat med en vald kolumn. Du kan redigera en kartvy genom att välja en annan bakgrundskarta, använda skikt på bakgrundskartan och formatera skikten.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper**.
4. Ange kartstorleken på fliken Rityta.
   - Använd **Storlek på rityta** för att ange kartstorleken inom dess container. Du kan välja **Standard**, **Anpassad** eller en fördefinierad storlek. Om du väljer **Standard** eller en fördefinierad storlek finns det inga andra tillgängliga alternativ, och kartan storleksanpassas så att den passar i containern. Containern består av området som rymmer kartan, t.ex. området i Kartredigeraren eller sektionen i en infopanelsida.
   - Använd **Rullande visning för karta** för att ange en funktion för "rullande visning" när du inkluderar linjeformat på en karta. Linjer är det enda formatet som överskrider kartgränser, t.ex. en flygrutt från San Francisco till Tokyo. När den här funktionen är aktiverad kan du panorera kartan så att linjerna inte bryts.
5. På fliken Etiketter kan du ange om du vill att etiketter ska visas för alla skikt eller bara för vissa skikt i kartvyn.

   Etiketten innehåller en ruta för varje skikt i kartvyn. Etiketterna visas i samma ordning som skikten som listas i området Kartformat i Kartredigeraren. Etiketter döljs som standard för skikt med anpassad punkt.
6. I sektionen Ursprunglig mappningsvy på fliken Interaktion väljer du den mittpunkt och zoomnivå som ska användas för kartan initialt.
7. På fliken Verktyg kan du ange vilka verktyg som ska vara tillgängliga för kartan, t.ex. zoomskjutreglaget och avståndsindikatorn.
8. Klicka på **OK**.
9. Använd formatering på skikten.
10. Klicka på **Redigera vy**.
11. Ändra format och skikt.
12. Klicka på **Slutför**.
13. Borra ned i värden.

# Kartvyer

Du använder kartvyer för att visa data på kartor i flera olika format och för att interagera med data.

När data visualiseras på en karta kan relationer bland datavärden, som kanske inte varit tydliga tidigare, visas på ett mycket mer intuitivt sätt. En kartvy kan till exempel visa en karta över en ort med postnumren färgkodade efter säljprestation, medan en bildmarkör visar genomsnittlig rabatt per order.

## Kartkomponenter

En karta består av många komponenter, bland annat en bakgrunds- eller mallkarta och flera olika skikt som visas ovanpå varandra i ett fönster. En karta har ett associerat koordinatsystem som alla skikt i kartan måste dela. Kartan kan vara en bildfil, objektrepresentationen av en bildfil eller en URL som refererar till en bildfil.

- **Huvudinnehåll** – huvudinnehållet är bakgrunds- eller mallkartan, som tillhandahåller bakgrundens geografiska data och zoomnivåer. Huvudinnehållet kan vara en bild som

planritningar för kontorsbyggnader eller visning och förekomst av objekt som länder, städer och vägar.

- **Skikt** – ett eller flera interaktiva eller anpassade skikt kan överlagras på huvudinnehållet.
- **Verktygsfält** – verktygsfältet är synligt som standard och du kan klicka på dess knappar för att ändra kartinnehåll direkt. Själva kartvyn har ett verktygsfält. Innehållsdesignern anger ifall verktygsfältet för kartvyn ska visas på en infopanelsida. På en infopanelsida visas verktygsfältet direkt över kartan och innehåller endast knapparna **Panorera**, **Zooma ut** och **Zooma in**.
  Verktygsfältet i kartredigeraren innehåller ytterligare alternativ för att ändra kartvyn.
- **Zoomkontroller** – de här kontrollerna används för att justera detaljnivån för de geografiska data som visas i kartvyn. Om du till exempel zoomar in från ett land kan detaljer som delstat och städer visas.
  Administratören anger för vilka zoomnivåer varje skikt är synligt. Du kan ha flera zoomnivåer för ett skikt och du kan ha en enda zoomnivå associerad med flera skikt. När du zoomar ändrar du kartinformationen på den zoomnivån, men du påverkar inte visningen av BI-data på den nivån. Du påverkar visningen av data genom att borra.

  Zoomkontrollerna består av ett zoomskjutreglage som visas uppe till vänster i kartvyn med en miniatyr för storskalig zoomning och knappar för att zooma en enda nivå. När zoomkontrollen zoomas ut helt anges zoomnivån till 0 och hela kartvyn visas.

  Du bestämmer synligheten för zoomkontrollen. När du skapar en kartvy kommer kartan som standard att initialt zoomas in på den högsta zoomnivån som passar hela innehållet för det översta skiktet. Om till exempel det högst ordnade skiktet innehåller data endast för delstaten Kalifornien zoomar kartan till den högsta nivån där hela Kalifornien fortfarande visas.
- **Skalverktyget** – det här verktyget, som även kallas Avståndsindikatorn och hjälper dig att tolka avståndet på kartan, består av två horisontella staplar som visas i kartvyns nedre vänstra hörn, nedanför informationspanelen och ovanför copyrightinformationen. Den övre stapeln motsvarar miles (mi) och den nedre stapeln motsvarar kilometer (km). Etiketter visas över stapeln för miles och under stapeln för kilometer i formatet: [avstånd] [måttenhet]. Längd- och avståndsvärdena för staplarna ändras när zoomnivån ändras och när du panorerar på kartan.
- **Förklaring** – förklaringen är ett halvgenomskinligt område i kartvyns övre högra hörn, som du kan visa och dölja. I förklaringen visas information som är relaterad till den aktuella zoomnivån. Förklaringen ger en skrivskyddad visuell tolkning av symboler, skikt och formatering på kartan och visar alla synliga format som används på kartan. Om ett format är avaktiverat kommer även motsvarande förklaringsobjekt att vara dolt. Om ett format är aktiverat men utzoomat utanför vyn visas det inte i förklaringen. Förklaringen visar text som "Inga format definierade för aktuell zoomnivå" om du inte har några format definierade på aktuell zoomnivå.
  När du väljer ett format på kartan markeras motsvarande förklaringsobjekt. Markeringar har varierande detaljgrad beroende på valt format (till exempel har ett cirkeldiagram inte samma detaljgrad som fyllningsfärg har).

  Använd knapparna **Expandera kartförklaringar** och **Komprimera kartförklaringar** uppe till höger för att styra visningen av förklaringar.
- **Översiktskarta** – översiktskartan består av en miniatyrvy av huvudkartan, som visas i huvudkartans nedre högra hörn. Översiktskartan ger regional kontext.
  Hårkorset visas som ett litet fönster som du kan flytta över en miniatyrvy av huvudkartan. Hårkorsets position på miniatyrkartan bestämmer det visade området av huvudkartan. När du flyttar hårkorset uppdateras huvudkartan automatiskt. Du kan också panorera på översiktskartan utan att använda hårkorset.

Översiktskartan döljs automatiskt om hårkorset inte kan visas. Det sker i allmänhet när skillnaden i skala mellan på varandra följande zoomnivåer är för liten för att visa miniatyrvyn på översiktskartan.

- **Interaktiv panel** – i den interaktiva panelens översta sektion kan du skapa och redigera BI-dataformat i analysredigeraren. Om ett format har redigerbara tröskelvärden visas ett skjutreglage i kartredigeraren där du kan redigera tröskelvärden genom att dra skjutreglaget. Med den interaktiva panelen kan du ändra ordning på format i ett geografiskt skikt. Om till exempel skiktet Delstater innehåller tre format kan du välja i vilken ordning formaten visas.
  När du visar en knappbeskrivning genom att hålla pekaren över ett kartområde uppdateras och markeras motsvarande information i den interaktiva panelen.

  Infopanelanvändare kan styra visningen av format (genom att aktivera eller avaktivera dem) och kan justera tröskelvärden för format om innehållsdesignern har tillåtit detta.

  I den nedre sektionen i av panelen finns funktionsskiktområdet där du kan välja icke-BI-skikt som du vill lägga till i kartan. Ett icke-BI-skikt är ett skikt som inte är associerat med en BI-kolumn. Du kan inte använda format på icke-BI-skikt.

# Om format och skikt i kartvyer

I de här avsnitten beskrivs samspelet mellan format och skikt i kartvyer.

**Avsnitt:**

- Om skikt i kartvyer
- Om format i kartvyer

## Om format i kartvyer

Ett format för en kartvy definierar visningsegenskaper för funktioner som punkter eller linjer som motsvarar en ort eller en flod.

Om funktionen till exempel är en polygon som visar ett land kan formatet definiera länets fyllningsfärg eller ett cirkeldiagram som ritas upp över länet. Format är kopplade till en viss geografisk nivå, t.ex. kontinent, land, region, delstat eller stad.

## Om de typer av format som gäller för kartskikt

En kartvy använder kolumner med BI-data. Varje kolumn har en uppsättning egenskaper som definierar dess karaktärsdrag, t.ex. för formatering och interagering. Formatering som används på en kolumn används inte på kartan, förutom på interaktionsinställningarna. Formatering med ursprung från karttröskelvärden kommer att användas.

Du kan använda flera olika typer av format på kartvyer och BI-skikt. Du kan inte använda format på icke-BI-skikt. Du kan definiera olika format som ska användas på BI-skikt.

| Fält | Beskrivning |
|---|---|
| Fyllningsfärg | Visar dialogrutan Fyllningsfärg (*Skikt*) som används till att visa områden med fyllningsfärger som visar att ett område uppfyller ett visst villkor.<br>Fyllningsfärgformat används för regioner eller polygoner. Ett fyllningsfärgformat kan till exempel identifiera ett färgurval som ska motsvara befolkningen i en regions delstater, eller hur populär en produkt är i en regions delstater. En kartvy kan ha flera synliga färgformat beroende på zoomnivån. Ett fyllningsfärgformat för lagret på zoomnivå 1-5 kan till exempel motsvara befolkningen i en delstat, medan zoomnivå 6-10 motsvarar medianinkomsten för länet. Du kan även ange olika färger för identifiering av ett urval av datavärden. |
| Stapeldiagram | Visar dialogrutan Stapeldiagram (*Skikt*) som du kan använda till att visa en dataserie som ett stapeldiagram inom ett område. Diagramformat kan visa statistik som är relaterade till en given region, t.ex. delstater eller län. Ett diagramformat kan till exempel visa försäljningsvärdena för flera produkter i en delstat.<br>Du kan skapa flera diagramformat för ett visst skikt men det rekommenderas inte eftersom formaten på lagret kan överlappa, vilket kan leda till oönskade resultat. |
| Cirkeldiagram | Visar dialogrutan Cirkeldiagram (*Skikt*) som du kan använda till att visa en dataserie som ett cirkeldiagram inom ett område. |
| Form | Visar dialogrutan Variabel form (*Skikt*) som du kan använda till att visa en måttkolumn som är associerad med ett område genom att rita upp markörer eller former inom regionen. Du kan även ange olika formfärger för identifiering av ett urval av datavärden. |
| Bubbla | Visar dialogrutan Bubbla (*Skikt*) som du kan använda till att visa en bubbla inom ett område, i likhet med formformatet. |
| Bild | Visar dialogrutan Bild (*Skikt*) som du kan använda till att visa en bild inom ett område, i likhet med formformatet. Du kan ange olika bilder för identifiering av ett urval av datavärden. Välj bilder som har angetts av administratören. |
| Linje | Visar dialogrutan Linje (*Skikt*) som du kan använda till att visa en linje på en karta.<br>Du kan lägga in linjer på kartor för att visa vägar som motorvägar, tåglinjer och leveransrutter. Du kan ange linjernas bredd och använda funktionen Rullande visning för karta i dialogrutan Kartegenskaper om du vill att linjer ska förbli obrutna när du till exempel vill visa ett flygbolags rutt från San Francisco till Tokyo.<br>Du kan ändra bredden för en linje för varje mått om du vill framhäva en funktion. |
| Anpassad punkt | Visar dialogrutan för *formatet* Anpassad punkt (*Skikt*) som du kan använda till att visa ett punktformat i ett skikt, t.ex. en bubbla, en bild eller en form. Anpassade punkter visas på alla zoomnivåer och framför all annan kartformatering. När du skapar formatet Anpassad punkt väljer du vilka kolumner som ska ange latituden och longituden |

## Om formatens synlighet i kartvyer

Ett formats synlighet i en kartvy beror på olika faktorer.

Ett formats synlighet beror på följande faktorer:

- Zoomnivån på kartan och formatets "zoomintervall". Formatet Fyllningsfärg för Delstater syns till exempel när funktionen är aktiverad och delstatsgränser är synliga, men det syns inte när kartan har zoomats ut till kontinentnivå.

- Datapunktsgränsen. Format brukar synas när de är inzoomade och aktiverade, men de syns eventuellt inte om ett visst skikt har överskridit sitt högsta antal datapunkter.

Anpassade punktformat är unika eftersom de alltid visas på kartan, oavsett zoomnivå.

Formatdata visas endast i beskrivningen när formatet är både aktiverat och inzoomat. Att format aktiveras när rutan bredvid dess namn väljs i området Kartformat.

Kartan kan inte visa flera icke-punktformat samtidigt (vid en zoomnivå), men flera punktformat kan visas samtidigt om de inte delar samma latitud/longitud-position. Om flera diagramformat anges på samma geografiska skikt kommer de att överlappa varandra när de visas.

## Om tillämpning av format i kartvyer

Det finns flera olika riktlinjer som gäller för format i kartvyer.

- Formaten Fyllningsfärg, Bubbla, Cirkeldiagram och Stapeldiagram gäller för geografiska områden, bland annat polygoner.
- Formaten Bubbla, Variabel form, Bild och Anpassad punkt är baserade på en enskild latitud- och longitudposition (en punkt).
- Linjeformatet visas endast när linjegeometrin finns tillgänglig. Linjeformat är det enda formatet som kan skapas för linjegeometri.
- När du definierar format kan du ange att olika format ska användas för olika måttkolumner i ett skikt.

## Om skikt i kartvyer

Ett skikt i en kartvy är en samling av funktioner och format med samma attribut och plats.

Ett skikt som till exempel visar delstater i USA kan innehålla delstater som färgkodats efter försäljning och ett cirkeldiagram som visar försäljning efter varumärke för en viss delstat. Utöver skiktet med delstater i USA kan du använda ett skikt som visar butiker i en delstat som individuella punkter, med popupkommentarer som visar försäljningen för varje butik.

Skikt visas på en bakgrund eller en mallkarta. När du zoomar in i och ut ur kartan visas eller döljs de olika skikten. Vissa skikt måste ha data aktiverat innan de kan visas på kartan. Andra skikt, som de som visar vägar, är inte relaterade till data.

Skikt kan vara fördefinierade eller anpassade. Ett fördefinierat skikt har geometri som definierats i en spatial tabell i en Oracle-databas. Administratören tillgängliggör fördefinierade skikt, enligt beskrivningen i Konfigurera hur data visas på kartor. Ett skikt med anpassad punkt definieras när du redigerar en kartvy.

Det finns olika typer av skikt. Ett polygonskikt motsvarar regioner, t.ex. delstater. Ett New England-skikt för USA som består av Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, Rhode Island och Vermont är ett exempel.

Ett punktskikt motsvarar specifika punkter på en karta, baserat på ett koordinatsystem. Ett punktskikt kan till exempel identifiera platserna för skiktlokaler på en karta. Ett skikt kan använda en annan bild för innehållstypen (elektronik, vitvaror, trädgårdstillbehör) i flera skiktlokaler så att de hålls åtskilda.

Du kan skapa ett skikt med anpassad punkt som använder punkter på en karta med longitud- och latitudkoordinat. Anta till exempel att ditt företags huvudkontor ligger i New York. Du kan skapa ett skikt med anpassad punkt som visar ditt företags ikon ovanför New York, och den ikonen visas så fort en karta innehållandes New York visas. Det anpassade punktskiktet visas alltid över de andra skikten och påverkas inte heller av zoomnivån. Det anpassade punktskiktet

används endast i den aktuella kartvyn för den aktuella analysen. Det används inte för andra kartvyer, även om det är för samma analys.

Du kan välja om skikt ska visas eller döljas på kartan, men du kan inte ändra fördefinierade skikt. Du kan även skapa format som ska användas på skikten, t.ex. olikfärgade regioner, bubblor, punkter eller linjer, samt stapel- och cirkeldiagram. Alla format finns inte tillgängliga för alla skikttyper. Punktskikt kan till exempel inte ha fyllningsfärgsformat.

## Redigera format och skikt i kartvyer

Du kan redigera formaten som visas på skikten i en kartvy.

1. Öppna mappvyn för redigering.
2. Klicka på **Redigera vy** för att visa kartredigeraren.
3. Klicka på **Nytt**, välj en formattyp och välj sedan ett skikt så visas rätt dialogruta för definiering av det formatet.
4. In det inte finns några angivna skikt i området för kartformat klickar du på **Nytt kartformat**. På kartan uppmanas du att importera de geokodade kolumnerna för visning av ett format för ett visst geoskikt, om kolumnerna inte ingår i analysen.
5. Håll muspekaren över ett skiktnamn i listan om du vill visa alternativ för hur du kan ändra skiktet.
6. Håll muspekaren över ett formatnamn under ett skiktnamn i listan så visas alternativ för att ordna om, redigera och ta bort format.
7. Klicka på rutan bredvid ett formatnamn om du vill att formatet ska visas eller inte på kartan.
8. Klicka på **Slutför**.

## Använd format för skikt i kartvyer

Du kan formatera en kartvy med till exempel färger, stapeldiagram, cirkeldiagram, bubblor av olika storlek, bilder, linjer eller färgade former, som hjälper dig att använda intervall och andra formateringsalternativ.

- Klicka på länken **Skapa ett nytt kartformat** om inga skikt anges i listan Kartformat.
- Klicka på knappen **Lägg till nya kartformat** i namnlisten Kartformat eller bredvid ett skiktnamn.

## Flytta runt i kartvyer

I det är avsnittet beskrivs olika typer av teknik i kartvyer för att flytta runt, ändra trösklar och visa och dölja format.

**Avsnitt:**

- Panorera i kartvyer
- Zooma i kartvyer
- Ändra tröskelvärden för format i en kartvy
- Visa eller dölj format i en kartvy

## Panorera i kartvyer

Du panorerar med kartans verktygsfält och kan panorera på huvudkartan eller på översiktskartan. Du kan också använda hårkorset på översiktskartan för att flytta runt.

Panorering är standardläget för kartvyn och panoreringsläget anges med en handpekare. När panoreringsverktyget är valt kan du flytta runt på olika sätt:

- Klicka på och dra i kartans bakgrund.
- Håll muspekaren över en region på kartan för att visa ett informationsfönster med data för regionen som är direkt under pekaren.
- Klicka för att visa ett informationsfönster. Informationsfönstret kan användas till att borra eller uppdatera en detaljvy.
- Dubbelklicka på kartan för att zooma.

Om du vill panorera i en kartvy använder du panoreringsverktyget, klickar på knappen **Panorera** i verktygsfältet, klickar sedan på kartans bakgrund och drar och släpper den på lämplig plats.

## Zooma i kartvyer

När du zoomar in på kartan ändras detaljerna på den geografiska information som visas på kartan.

Om du zoomar in från landsnivå kan information om delstater och orter visas. Om du zoomar ut från gatunivå kan städer visas, men inte information på gatunivå. För huvud-/detaljlänkning fokuserar kartvyn på detaljfunktionen som valdes i huvudvyn.

Det går att zooma in på olika sätt:

- Klicka på kartans bakgrund. För att zooma genom att klicka måste du först välja zoomläget från verktygsfältet. Standardläget är panorering, vilket anges av att pekaren är en hand. När du är i zoomläget ändras pekaren till ett förstoringsglas, och du kan zooma genom att klicka direkt på kartan.

  När du zoomar in kan du antingen klicka en gång i taget eller klicka och dra för att använda markörzoomen. Du kan rita en ruta som anger vilket område du vill zooma in på.
- Håll muspekaren över en region på kartan för att visa ett informationsfönster med data för regionen som är direkt under pekaren.
- Klicka för att zooma in och ut. När du klickar så zoomar kartan in ett steg med klickpunkten som centrum.

Att zooma och borra är inte samma sak. När du zoomar görs ingen borrning (vilket betyder att ingen ny fråga körs). Men om du borrar på ett kartskikt resulterar den borrningen troligen i att en ny zoomnivå visas om ett nytt skikt läggs till på kartan. Om ett nytt skikt inte läggs till ändras inte zoomnivån.

Du kan zooma ut med knapparna eller zoomskjutreglaget. När du använder zoomskjutreglaget zoomar du in eller ut på kartan som den visas. När du håller muspekaren över zoomskjutreglaget visas namnen på kartlagren bredvid sin medelzoomnivå. Klicka på namnen för att zooma kartan till den nivån. När du zoomar körs ingen ny fråga.

Du kan zooma in kartvyer med verktygsfältets knappar eller använda skjutreglaget:

- Klicka på någon av knapparna **Zooma in** eller **Zooma ut** i verktygsraden och klicka sedan på kartbakgrunden för att zooma på den punkten.

Om du zoomar in kan du sedan markera det område du vill zooma genom att klicka och dra för att rita en rektangel.

- Klicka på plus- eller minustecknet i någon av ändarna på skjutreglaget för att zooma med knapparna på skjutreglaget.

  Du kan även hovra över skjutreglaget och sedan klicka på namnet på nivån för att zooma.

## Ändra tröskelvärden för format i en kartvy

Du kan ändra de tröskelvärden som används för att visa format i kartvyn.

Du ser att det är möjligt om det finns ett skjutreglage under ett formatnamn i panelen Kartformat. Att ändra tröskelvärden kallas ibland för "tänk-om-analys". Formatomfång visas som färgfyllningar på skjutreglagets bakgrund med en "tumme" för varje tröskelvärde du kan redigera.

- Håll muspekaren över en tumme för att visa värdet under den tummen.
- Dra tummen för att justera tröskelvärdet.
- Klicka på en sektion i skjutreglaget för att flytta tummen till den delen.
- Högerklicka på skjutreglaget för att visa en meny med olika alternativ.
  - **Redigera färg** - visar en dialogruta där du kan välja en fördefinierad eller anpassad färg för tröskelvärdet.
  - **Lägg till tröskelvärde** - lägger till ett annat tröskelvärde till skjutreglaget, inklusive en tumme som anger tröskelvärdet. Det tillägget skapar ett nytt formateringsintervall med en ny färg. Om det till exempel finns tre intervall (med färgerna rött, gult och grönt) och du skapar ett tröskelvärde finns det sedan fyra intervall. Högst 12 intervall är tillåtet.
  - **Ta bort tröskelvärde** - tar bort tröskelvärdet ovanför där du högerklickade, och tar även bort tummen från skjutreglaget och formatintervallet.
- Klicka på en skjutreglagetummes sifferfärde för att visa en textruta där du kan redigera det nummer som motsvarar tröskelvärdet. Tryck på Enter eller klicka utanför rutan för att uppdatera tröskelvärdet och tummens position.

## Visa eller dölj format i en kartvy

Innehållsdesigners kan lägga flera skikt med information (kallas ibland för teman) på en enskild kartvy. De kan skapa format för att utöka skikten. Du kan visa eller dölja formaten för en karta.

- I rutan Kartformat på menyn Visa väljer du antingen **Visa alla format** eller **Visa synliga format**.
- I rutan Kartformat avmarkerar du rutan bredvid namnet på ett format.

# Ange de ursprungliga vyportarna för kartvyer

Du kan ange den ursprungliga vyporten (kartcentrum och zoomnivå vid start) när en karta laddas första gången eller förnyas igen i en webbläsare.

1. Öppna kartvyn:
   a. Öppna analysen för redigering.
   b. Klicka på fliken Resultat i analysredigeraren.
   c. Klicka på **Visa egenskaper**.
2. Välj rätt värde i sektionen Ursprunglig kartvy på fliken Interaktion:

| Fält | Beskrivning |
|---|---|
| Dynamisk | Anger att kartan är inzoomad eller panorerad till de faktiska data på kartan.<br>Det här alternativet fokuserar på det innehåll som användaren har lagt till i kartvyn. Det här alternativet är att föredra för den första visningen av kartvyn och för att förnya kartvyn eftersom det försöker visa allt BI-innehåll. Den här inställningen påverkar inte utskrift av kartor, eftersom koordinaterna och zoomnivån styr all WYSIWYG-interaktion.<br>Kartan zoomas ut till den maximala zoomnivå som tillåter att allt innehåll visas på kartan. Zoomnivån kan överskrida de minimala och maximala synliga zoomnivåer som är angivna för det här skiktet i dialogrutan Redigera bakgrundskarta. Om de minimala och maximala synliga zoomnivåerna överskrids så är formatet dolt. |
| Senast sparad | Anger att kartan visas vid det senast sparade kartcentret och den senaste zoomnivån.<br>Det här alternativet fokuserar på det senaste kartfönstret som visades. Visningen baseras på X- och Y-koordinaternas mitt (longitud och latitud) och på zoomnivån. Du kan välja det här alternativet för ursprunglig vyport, men det är att föredra och används alltid till att skriva ut kartor, och till andra WYSIWYG-interaktioner. |

3. Klicka på **OK**.

# Redigera berättelsevyer

I en berättelsevy visas dataresultat som ett eller flera stycken med text. Du kan använda en berättelsevy till att ange information, till exempel kontext, förklarande text eller utökade beskrivningar tillsammans med kolumnvärden.

Du kan utföra olika uppgifter i berättelsevyredigeraren:

- Skriva en mening med platshållare för varje kolumn i resultaten.
- Ange hur rader avgränsas.
- Använda kosmetisk formatering av teckensnitten i berättelsevyn eller importera teckensnittsformateringen från en tidigare sparad vy.
- Lägga till referenser till variabler.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Redigera vy** för att visa berättelsevyredigeraren.
4. Om du har administratörsbehörighet och vill formatera innehåll i berättelsevyn med giltigt HTML-märkord, inklusive JavaScript, väljer du **Innehåller HTML-märkord**.
5. I fältet **Prefix** anger du berättelsens sidhuvud.

   Den här texten visas i början av berättelsen.
6. I rutan **Berättelse** anger du berättelsetexten som visas för varje rad i resultaten.

   Du kan inkludera både text och kolumnvärden. Om du inkluderar en radbrytningskod i slutet av fältet tvingar du fram att alla textrader och värden läggs på egna rader.

   Om du vill inkludera kolumnvärden anger du ett snabel-a (@) och, om du vill, ett tal efter tecknet. Ett snabel-a som står ensamt indikerar den första kolumnen. Om du inkluderar flera snabel-a motsvarar den första förekomsten av tecknet den första kolumnen, den andra förekomsten den andra kolumnen osv.

Använd @*n* för att inkludera resultaten från den angivna kolumnen i berättelsen. Exempel: @1 infogar resultaten från den första kolumnen i analysen och @3 infogar resultaten från den tredje kolumnen.

Om du till exempel har en analys som returnerar regionsnamnet i den andra kolumnen anger du att `@2` ska inkludera följande värden i vyn: Östra regionen och Västra regionen.

7. In fältet **Radavgränsare** anger du en radavgränsare för varje rad från fältet Berättelse som innehåller värden. Du kan till exempel ange ett antal plustecken (+) mellan varje rad.
8. I fältet **Rader att visa** anger du antalet rader från kolumnen som ska returneras.

   Exempel: ange 5 för att visa värden från kolumnens 5 första rader. För en hierarkisk kolumn kan du använda urvalssteg för att visa hierarkinivåer med den hierarkiska kolumnen. Du kan till exempel skapa ett steg för att välja medlemmar som baseras på en hierarki och lägga till medlemmar av den angivna nivån. En hierarkinivå betraktas som en rad.
9. I fältet **Postfix** anger du berättelsens sidfot. Kontrollera att berättelsen avslutas med en radbrytning eller att sidfoten börjar med en radbrytning.
10. Klicka på **Slutför**

# Redigera icke-datavyer

Du redigerar vanligen vyer som innehåller data, som tabeller, diagram och mätare, men du kan även redigera vyer som inte innehåller några data.

Du kan använda följande typer av vyer utan data i analyser och på infopaneler:

- Välj kolumn
- Filter
- Urvalssteg
- Statisk text
- Rubrik
- Välj vy

## Kolumnväljarvyer

En kolumnväljarvy är en uppsättning listrutor med förvalda kolumner. Användarna kan dynamiskt välja kolumner och ändra de data som visas i vyerna i analysen.

En listruta kan kopplas till varje kolumn i analysen och flera kolumner kan kopplas till varje listruta. De uppdateringar du gör i kolumnväljarvyn påverkar alla datavyer i analysen.

Du lägger till kolumner till listrutor från rutan Ämnesområde. När du lägger till kolumner på det här sättet läggs de inte till på fliken Kriterier för analysen. När du visar fliken Kriterier ser du i stället att kolumnen nu hänvisas till som en "Kolumngrupp" med listans standardkolumn angiven också. Standardkolumnen är den som du skapade listrutan på.

## Om vyer i vyväljaren

Med en vyväljarvy kan användare välja mellan olika sparade vyer för visning av en analys. När vyväljaren är placerad på en infopanel visas den som en lista där användarna kan välja den vy de vill visa nedanför väljaren.

Du kan inkludera vyer i vyväljaren som inte visas i den sammansatta layoutvyn. Du kan till exempel skapa en tabell, ett diagram, en mätare och en vyväljarvy för en analys, men bara ta med tabellen och vyväljarvyn på den sammansatta layoutvyn. När analysen visas på infopanelen kan användarna välja diagram- eller mätarvyn från vyväljarvyn.

## Filtervyer

I en filtervy visas vilka filter som används för en analys.

Med filter kan du precis som med urvalssteg begränsa en analys så att du får resultat som är relevanta för en specifik fråga. Filter används innan frågan aggregeras. Se Skapa filter för kolumner.

## Vyer för urvalssteg

I en vy för urvalssteg visas de utvalssteg som används för analysen. Med urvalssteg kan du precis som med filter inhämta resultat som är relevanta för en specifik fråga. Urvalssteg används efter att frågan aggregeras.

Du ändrar inte urvalssteg från den här vyredigeraren. Om du vill ändra urvalssteg ska du stänga redigeraren Urvalssteg och använda rutan Urvalssteg. Se Förfina dataval.

## Statiska textvyer

En statisk textvy lägger till statisk text som ska visas med analysresultat.

Du kan ta med variabler i en statisk textvy, se följande exempel. Se Avancerade metoder: referera till lagrade värden i variabler.

```
[u] Static Text View [/u][br/]
Region: @{variables.myFavoriteRegion} - År:
@{variables.myFavoriteYear}[br/]
Systemtid: @{system.currentTime}[dddd,MMMM dd,yyyy][br/]
Produktversion: @{system.productVersion}[br/]
[br/]
```

## Rubrikvyer

I en rubrikvy visas en rubrik, en underrubrik, en logotyp och tidsstämplar för resultatet.

Om du inte anger någon rubrik används namnet på den sparade analysen som rubrik. För analyser som inte har sparats är textfältet **Rubrik** tomt. Du kan referera till variabler i textfälten i rubrikredigeraren.

# Diagramdata i analyser

I det här ämnet ges ytterligare information om diagramdata i analyser.

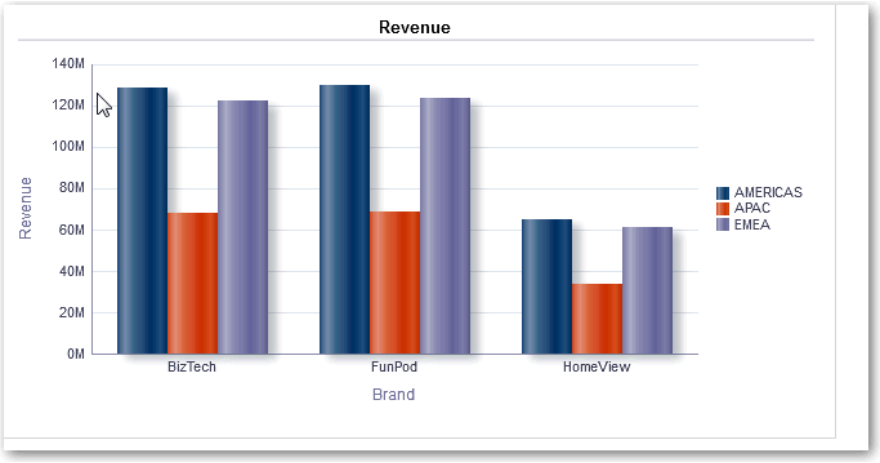
**Avsnitt:**

- Redigera diagramvyer
- Zooma och rulla i diagram
- Formatera utseendet för diagram
- Begränsa data som visas i diagram och mätare

# Redigera diagramvyer

Du kan använda diagram av olika typer för analys och visning av data.

Vid analys av t.ex. varumärkesintäkter kan du redigera ett stapeldiagram i syfte att jämföra produktintäkter för tre olika regioner, se nedan.




1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Klicka på **Visa egenskaper** i den diagramvy du vill redigera.
4. Redigera de egenskaper du vill ändra i dialogrutan Diagramegenskaper.
5. På fliken Skala i egenskapsdialogrutan väljer du **Klicka för att redigera skalmarkörer** för att visa dialogrutan Skalmarkörer.

   Skalningsmarkörer är utmärkande streck eller skuggade intervall i bakgrunden som markerar viktiga punkter, tröskelvärden, intervall, osv. i ett diagram. Använd en linjeskalningsmarkör om du vill rita en linje tvärs över diagrammet i en angiven position på skalan. Använd Intervall om du vill lägga till ett skuggat bakgrundsområde bakom diagrammet.

   Du kan använda skalmarkörer för linjer eller intervall på en eller flera axlar beroende på diagrammets typ.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Redigera vy** för att visa diagramredigeraren.
8. Du använder de olika knapparna i verktygsfältet för att påverka hur diagrammet ska visas.
9. Valfritt: Definierar tröskelvärden för ett trattdiagram.
10. Valfritt: Borra i data i vyn.
11. Klicka på **Slutför**.

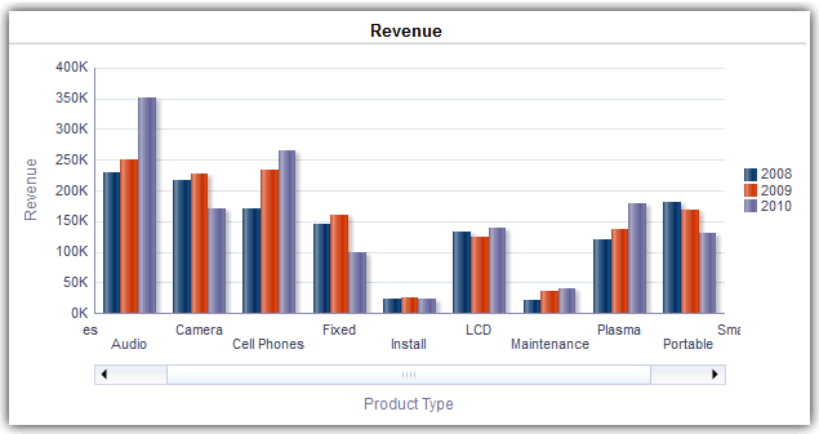
# Zooma och rulla i diagram

Om zoomning och rullning har aktiverats för ett diagram innehåller diagrammet en zoomknapp. Med zoomknappen kan du zooma in och ut ett diagrams rityta med dess axlar.

När du har zoomat in en axel kan du rulla axeln. Aktivera zoomning och rullning med fliken Allmänt i dialogrutan Diagramegenskaper.

Medan du visar ett diagram som är resultatet av en analys av varumärkesintäkter kan du till exempel zooma in på axeln Produkttyp. Då kan du rulla axeln och visa mer data efter produkttyp.

Zooma och rulla in ett diagram genom att hålla pekaren över diagrammet för att visa knappen **Zooma** och klicka på **Zooma**. Om bara en axel är aktiverad väljer du **Zooma in** eller **Zooma ut**.




Om diagrammets båda axlar har aktiverats för zoomning och rullning:

- Välj **Horisontell axel** och sedan antingen **Zooma in** eller **Zooma ut**.

  Ett zoomnings- och rullningsreglage visas på X-axeln.

  Sluta zooma X-axeln genom att välja **Faktisk storlek**.
- Välj **Vertikal axel** och sedan antingen **Zooma in** eller **Zooma ut**.

  Ett zoomnings- och rullningsreglage visas på Y-axeln.

  Sluta zooma Y-axeln genom att välja **Faktisk storlek**.
- Sluta zooma både X- och Y-axeln genom att välja **Faktisk storlek**.

Du kan även använda andra zoomfunktioner:

- Använd **Zooma** för att zooma in och ut stegvis.
- Dra rullningsminiatyren på en axel för att rulla diagrammet dynamiskt och frilägga delar av diagrammet som är utanför vyn.
- Klicka på rullningsknapparna på en axel för att rulla åt vänster och höger (på X-axeln) eller uppåt och nedåt (på Y-axeln).
- Använd handtagen för att ändra storlek för att zooma ut eller in på en axel.

## Formatera diagrams utseende

Du kan formatera visningen av diagram.

Visningsformateringen är baserad på två inställningar:

- Positionen för diagramelement (som linjer eller staplar i ett linjestapeldiagram eller sektorer i ett cirkeldiagram).
- Villkor som används på kolumner.

## Formatera diagram baserat på position

Med positionsformatering kan du anpassa utseendet på ett diagram baserat på positionen för grafiska element, dvs. den numeriska sekvensen i vilken diagramelementen (till exempel staplar) visas i en grupp.

En grupp fastställs av attributkolumnerna som visas i släppmålsområdet Gruppera per.

Du kan formatera det visuella utseendet för ett diagram baserat på position i termer av dess färg, linjebredd och linjesymboler. Du kan inte använda positionsstyrd formatering med vattenfallsdiagram.

## Formatera diagram baserat på kolumner

Med villkorsstyrd formatering kan du anpassa utseendet på ett diagram baserat på villkoren som används på kolumner. Formateringen används på kolumnvärdena som uppfyller villkoret.

Du kan ange en färg som diagramdata ska visas i, baserat på ett specifikt kolumnvärde eller ett intervall av kolumnvärden som uppfyller villkoret som anges för kolumnen. Exempel:

- Villkorlig ändring av färgen för ett diagram baserat på specifika kolumnvärden.

  Du vill skapa ett stapeldiagram för att jämföra försäljningen av två drycker, lemonad och cola. När du skapar ett stapeldiagram anger du två villkor, ett där en gul stapel representerar försäljningen av lemonad och en blå stapel som representerar försäljningen av cola.

- Villkorlig ändring av färgen för ett diagram baserat på ett intervall av kolumnvärden.

  En försäljningschef vill skapa ett stapeldiagram för att jämföra försäljningen för alla säljare i två säljgrupper. När stapeldiagrammet skapas anger försäljningschefen två villkor, ett med röd stapel för alla säljare med en försäljning som är lägre än 250 000 dollar och ett annat med grön stapel för alla säljare med en försäljning som är högre än 250 000 dollar.

1. Klicka på **Redigera diagramegenskaper** i diagramredigerarens verktygsfält.
2. Klicka på fliken Format i dialogrutan Diagramegenskaper.
3. Klicka på **Format och villkorsstyrd formatering**.
4. Klicka på fliken Formatering för att formatera ett diagrams utseende baserat på diagramelementens position. Så här lägger du till anpassad formaterad position:
   a. Välj fliken för det diagramelement (t.ex. stapel) till vilket du vill lägga till en anpassad formaterad position.
   b. Klicka på **Lägg till ny position**. En ny position visas i tabellen Anpassade formaterade positioner.
   c. Ange formateringen. Om du till exempel vill välja färgen som ska användas för positionen klickar du på nedåtpilen bredvid rutan **Färg** för att öppna dialogrutan Välj färg. (Formateringsalternativen beror på elementet.)

      Om du anger 0 som bredd på en linje ändras förklaringsmarkören från standardlinjemarkör till symbolmarkörer för linjen och för andra linjer i diagrammet. Exempelvis visas symbolmarkörerna som förklaringsmarkörer för alla linjer i diagrammet.
5. Klicka på fliken Villkorsstyrd formatering för att formatera ett diagrams utseende baserat på ett villkor som används på kolumner. Så här lägger du till ett villkor för en kolumn:
   a. Klicka på **Lägg till villkorsformat** och välj kolumnen som du vill använda ett villkor på.

b. Välj operator och ange ett kolumnvärde eller ett intervall med kolumnvärden för villkoret.

c. Klicka på **OK**.

d. Om du vill välja färgen som ska användas för kolumnvärden när villkoret har uppfyllts klickar du på nedåtpilen bredvid rutan **Färg** för att visa dialogrutan Välj färg.

6. Klicka på **OK**.

## Regler för att använda villkorsstyrda format i diagram

Följ de här reglerna när du bygger och använder villkor i diagram.

- Du kan endast skapa villkor från kolumner som används för diagrammet.
- När formatvillkor står i konflikt med varandra löses dessa konflikter enligt följande ordning:
  1. Villkorsstyrd formatering av attribut.
  2. Villkorsstyrd formatering av mått
  3. Formatering baserad på diagramelementspositioner.
- Följande regler gäller när en användare borrar i ett diagram där villkorsstyrda format används:
  - Ett villkorsstyrt format baserat på mått tas inte med till nästa nivå. (Det fyller ingen funktion att ta med det villkorsstyrda formatet till en annan nivå, till exempel från Region till City i en geografisk hierarki.)
  - Ett villkorsstyrt format baserat på attribut tas med till nästa diagram om ingen borrning har utförts på det.

    Om du till exempel har det villkorsstyrda formatet "Lemonade = Blue" och du endast borrar på år så kommer "Lemonade = Blue" att behållas.
- Villkorsstyrda format stöds inte för delsummor och summor i vattenfallsdiagram.

## Diagramundantag för villkorsstyrd formatering efter kolumner

I den här referensen anges de diagramundantag som gäller för villkorsstyrd formatering baserad på kolumner.

| Diagramtyp | Undantag |
|---|---|
| Linje<br>Linje-stapel<br>Radar<br>Tidsserielinje | Endast symbolformatering är tillåten för linjen. |
| Pareto | Formateringen görs bara för staplarna, inte för paretolinjen. |

# Begränsa data som visas i diagram och mätare

Du kan begränsa de data som visas i diagram eller mätare med sektionsreglage. I ett sektionsreglage visas medlemmar av ett eller flera attribut eller hierarkikolumner som värden i ett rektangulärt fält.

Reglaget har även mekanismer för att välja ett värde för kolumnen, som knappar för att öka eller minska värden. Med uppspelningsknappen flyttar du stegvis mellan reglagevärdena.

**Avsnitt:**


- Definiera sektionsskjutreglage i diagram och mätare
- Använd sektionsskjutreglage i diagram och mätare


## Definiera sektionsskjutreglage i diagram och mätare

Du kan definiera ett sektionsreglage för att begränsa de data som visas i ett diagram eller en mätare.

Du kan till exempel begränsa de data som visas i diagrammet till ett visst kvartal under år 2013.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Skapa diagrammet eller mätaren.
4. Klicka på **Redigera vy** på diagram- eller mätarvyn.
5. I rutan Layout drar du kolumnerna till sektionens släppmål.
6. Välj **Visa och reglage**.
7. Klicka på **Sektionsegenskaper**.
8. Ange max antal värden att visa i sektionsreglaget och klicka därefter på **OK**.
9. Stäng redigeraren genom att klicka på **Slutför**.
10. Spara ändringarna genom att klicka på **Spara analys**.

## Använd sektionsskjutreglage i diagram och mätare

Du kan använda ett sektionsskjutreglage i ett diagram eller en mätare.

- Flytta reglaget till önskat värde.
- Klicka på minska-knappen för att flytta reglaget åt vänster.
- Klicka på öka-knappen för att flytta reglaget åt höger.
- Klicka på spela-knappen för att sekventiellt flytta reglaget genom alla värden.

  Spela-knappen ändras till en pausknapp så att du kan stoppa på ett visst värde.

Data i diagrammet eller mätare begränsas av det aktuella värde som anges av reglaget.

# Spara vyer

Du kan när som helst spara en vy som du arbetar med.

Om du vill spara en vy måste du spara ny eller befintlig analys. Du kan till exempel skapa en analys av varumärkesintäkter, redigera dess tabellvy och sedan spara den för första gången.

Klicka på **Spara analys** eller **Spara som** i verktygsfältet på fliken Resultat i analysredigeraren.

# Ordna om vyer

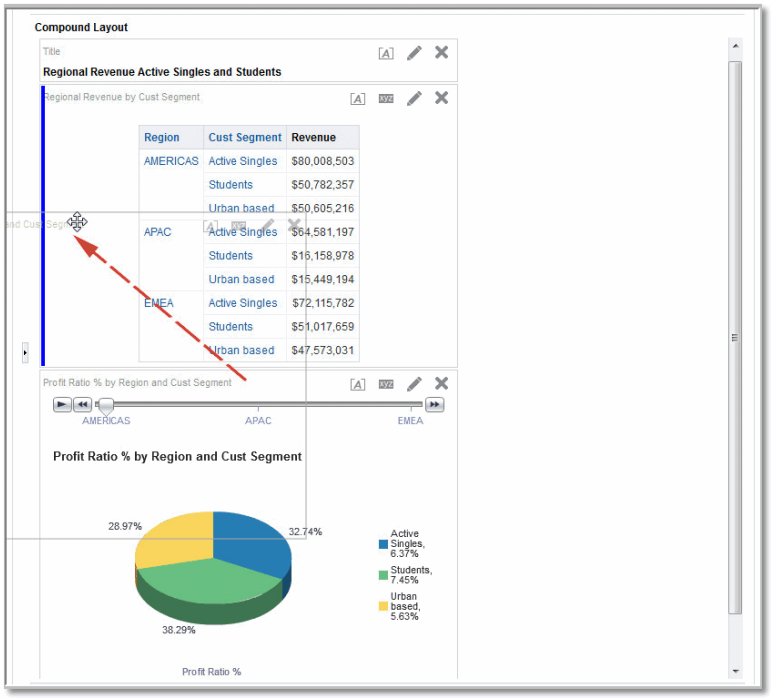
Du kan arrangera om en vy inom en sammansatt layout så att den är längs med gränsen till en annan vy eller den yttre gränsen till den sammansatta layouten (där vyn visas över längden eller bredden på den sammansatta layouten).

Du kan till exempel arrangera om vyerna i analysen av varumärkesintäkter. Du kan arrangera så att stapeldiagrammet Projektera intäkt visas innan linjediagrammet för Faktiskt intäkt.

1. Placera pekaren precis innanför den övre kanten på den vy som du vill flytta om.
2. Klicka och håll ned vänster musknapp på vyn.

   Vyn visas som ett genomskinligt, flyttbart objekt.
3. Dra och släpp vyn på den position du vill ha.

   Vyn visas på en position märkt med ett blått fält (släppmålet).




# Förnya resultaten i vyer

När du arbetar med vyer där resultatdata visas, som tabeller och pivottabeller, kan du förnya resultatet i den aktuella analysen.

Du kan exempelvis lägga till ett filter i analysen av varumärkesintäkter. När du har gjort det kanske du vill se hur ändringen påverkar resultatet.

Klicka på **Förnya resultatet av den aktuella analysen** i verktygsfältet på fliken Resultat.

# Skriv ut vyer

Du kan skriva ut vyer med HTML eller Adobe PDF (Portable Document Format).

Du kan till exempel visa och skriva ut analysen av varumärkesintäkter i ett nytt webbläsarfönster genom att välja alternativet **Utskrivbar HTML**.

1. Skriva ut en eller flera vyer.
   - Om du vill skriva ut en enskild vy klickar du på **Skriv ut analysen** i verktygsfältet i vyns redigerare.
   - Om du vill skriva ut en grupp med vyer som visas i Sammansatt layout klickar du på **Skriv ut analysen** i verktygsfältet på fliken Resultat.
2. Välj **Utskrivbar HTML** eller **Utskrivbar PDF**.
   - För HTML öppnas ett nytt webbläsarfönster som visar vyn eller vyerna som ska skrivas ut.

     Välj **Skriv ut** på menyn Arkiv i det nya webbläsarfönstret.
   - För PDF öppnas ett nytt Adobe Acrobat-fönster som visar vyn eller vyerna som ska skrivas ut.

     Välj alternativen i fönstret för att spara eller skriva ut filen.

# Ändra utskriftsalternativ för vyer

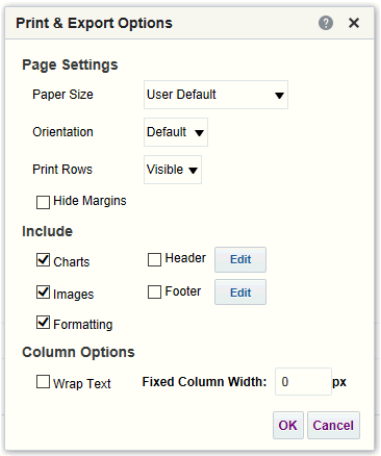
Du kan ange inställningar för utskrift av infopanelsidor och vyer.

Om du skriver ut infopanelen Intäkt som innehåller många vyer sida-vid-sida på varje sida, kan du till exempel ange orienteringen till Liggande.

De utskriftsval du gör gäller endast PDF-utskrift. Om du sedan skriver ut PDF-filen på en lokal eller nätverksansluten skrivare så gäller de utskriftsval som angetts i webbläsaren. Till exempel så gäller det val av pappersstorlek som gjorts i webbläsaren.

1. I verktygsfältet på fliken Resultat klickar du på **Utskrifts- och exportalternativ**.

   Dialogrutan Utskrifts- och exportalternativ visas.




2. Ange lämpliga alternativ i dialogrutan. Ange till exempel pappersstorlek och orientering och om sidhuvud och sidfot ska inkluderas.

3. Klicka på **OK**.

# Förhandsgranska hur vyer visas i infopaneler

Du kan förhandsgranska vyer för att se hur de visas på en infopanelsida.

Du kan till exempel välja **Visa hur resultat ser ut i en infopanel**. När du gör det förhandsvisas hur resultat från en grupp av vyer visas i infopanelen.

1. Om du vill förhandsgranska en enskild vy:

   I verktygsfältet i vyns redigerare klickar du på **Visa hur resultat ser ut på en infopanel**.
2. Om du vill förhandsgranska en grupp av vyer som visas i den sammansatta layouten:

   I verktygsfältet på fliken Resultat klickar du på **Visa hur resultat ser ut på en infopanel**.

   Förhandsgranskning av infopanelen visas i ett nytt fönster. Frågor visas och används i förhandsgranskningen.

# Ta bort vyer

Du kan ta bort en vy från en sammansatt layout eller en analys.

Exempelvis tycker du kanske inte att gallervyn är det bästa sättet att visa resultaten av analysen av varumärkesintäkter. Du kan ta bort gallervyn.

- Dy flyttar en vy från en sammansatt layout genom att klicka på **Flytta vy från sammansatt layout** på vyns verktygsfält. När du tar bort en vy från en sammansatt layout tar inte bort den från analysen.
- Ta bort en vy från en analys genom att välja vyn och därefter klicka på **Ta bort vy från analys** i rutan Vyer på fliken Resultat. Att ta bort en vy från en analys tar bort den från analysen och den eventuella sammansatta layout som den var tillagd på.

# Sortera värden i vyer

Du kan sortera värden i tabell-, pivottabell-, diagram-, värmematris- och gallervyer. Du kan sortera efter medlemmar, mått och rader (där du ser sidledes trianglar). Du kan inte sortera efter sid- eller sektionskanter.

I pivottabell- och gallervyer sorteras värden i kolumner på en kant från vänster till höger. Du kan inte sortera värden i stigande eller fallande ordning i någon av kolumnerna.

Du kan använda många olika alternativ för att sortera i vyer. När du sorterar en kolumn kan du till exempel välja bland följande alternativ:

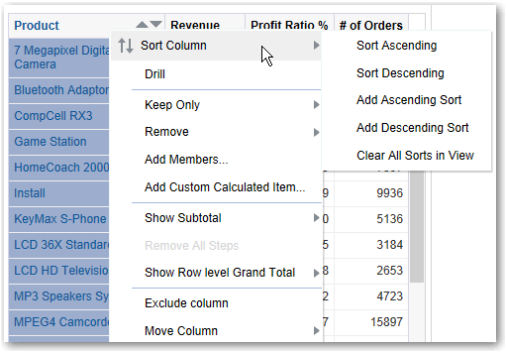
- **Sortera i stigande ordning** - Gör att du kan sortera värden i kolumnen i stigande ordning, som förstanivåsortering. Exempelvis sorteras värden i alfabetisk ordning från A till Ö, nummer sorteras från lägsta till högsta och datum sorteras från tidigaste till senaste.
- **Sortera i fallande ordning** - Gör att du kan sortera värden i kolumnen i fallande ordning, som förstanivåsortering.
- **Lägg till stigande sortering** - Anger att en stigande sortering för den här kolumnen läggs till som ytterligare sortering för analysen.
- **Lägg till fallande sortering** - Anger att en fallande sortering för den här kolumnen läggs till som ytterligare sortering för analysen.

- **Rensa sortering** - tar bort sorteringsspecifikationen för den angivna kolumnen. Det här alternativet fungerar olika i rutan Valda kolumner än på andra platser. Om du anger sorteringsspecifikationer både i rutan Valda kolumner och i själva vyn går du tillbaka till rutan Valda kolumner och klickar på **Rensa sortering** så tas bara den sortering du angav i rutan Valda kolumner bort. En sortering som du angett i vyn behålls.
- **Rensa alla sorteringar i alla kolumner** - tar bort alla sorteringsspecifikationer som du angett. Det här alternativet fungerar olika i rutan Valda kolumner än på andra platser, enligt **Rensa sortering**.

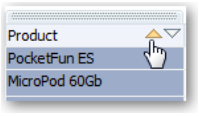
I en tabell i analysen av varumärkesintäkter kan du till exempel välja en stigande sortering i kolumnen Intäkt. Om du gör det sorteras intäktsvärden från lägsta till högsta.

Du kan sortera värden på följande sätt:

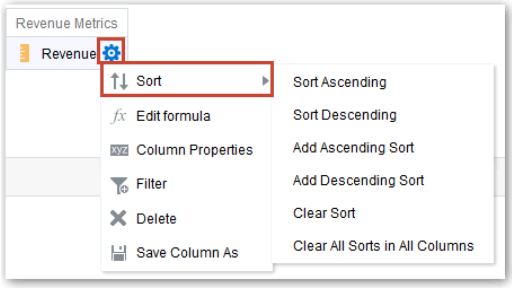
- Högerklicka på en vyrubrik, klicka på **Sortera kolumn** och välj lämpligt alternativ.




- Klicka på de uppåt- och nedåtriktade trianglarna som finns i kolumnrubrikerna.




- Högerklicka på en cell och klicka på **Sortera** för att visa dialogrutan Sortera. De interaktioner som är tillgängliga i dialogrutan Sortera beror på typen av datavy (till exempel diagram eller tabell) och vilken plats du högerklickar på i vyn.
- I rutan Valda kolumner på fliken Kriterier klickar du på **Alternativ** bredvid en kolumn, klickar på **Sortera** och väljer lämpligt alternativ.



# Rensa sorteringar i vyer

Du kan rensa sorteringar som du gjort i kolumner i en vy eller analys.

Du kan till exempel rensa alla sorteringar i kolumnen Time i analysen av varumärkesintäkter.

Du rensar sorteringar gjorda i pivottabeller, tabeller, värmematris eller gallervyn genom att högerklicka i vyrubriken och välja **Rensa alla sorteringar i vyn**.

1. Öppna rutan Valda kolumner på fliken Kriterier.
2. Klicka på **Alternativ** intill kolumnen.
3. Välj **Sortera** och sedan **Rensa sortering**.

När du rensar sorteringen på fliken Kriterier kommer du endast att rensa sorteringen som definierad på menyn Kolumnalternativ. Du rensar inte den sortering du har gjort i en viss vy.

Om du vill ta bort den primära sorteringen i kolumnen där den nu används och använda den på kolumnen vars knapp du just klickade på, ska du klicka på en sorteringsknapp i en ej sorterad kolumn.

# Borra i resultat

Du kan borra i resultat.

**Avsnitt:**


- Om borrning
- Borra i tabeller och andra vyer
- Borra i diagram
- Borra i kartvyer


## Om borrning

Med borrningsfunktionerna kan du snabbt och enkelt navigera mellan hierarkiska datanivåer i vyer.

Många av de resultat som visas i vyer representerar hierarkiska datastrukturer. De här hierarkierna anges av metadata och det gör att du kan få åtkomst till de olika detaljnivåerna inom dem.

- Borra ned för att visa data i detalj, vilket visar fler medlemmar.
- Borra upp för att visa mindre data.

I resultatet av analysen av varumärkesintäkter kan du till exempel borra för mer data i diagrammet Intäkt per produkt. För att göra det kan du klicka på datapunkten Mobiltelefoner. Mer data visas i diagrammet, som Mobiltelefonintäkter per försäljningskontor för vart och ett av de senaste tre åren.

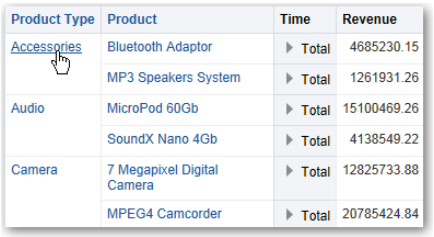
# Borra i tabeller och andra vyer

När du borrar ned i en tabell, pivottabell, värmematris eller gallervy läggs informationen på detaljnivå till i den aktuella informationen.

Ett exempel: om du borrar från en kontinent, visar tabellen information för kontinenten och för länderna på den kontinenten.

1. Håll muspekaren över ett värde i en vy.

   Värdet blir understruket.



| Product Type | Product | Time | Revenue |
|---|---|---|---|
| Accessories | Bluetooth Adaptor | Total | 4685230.15 |
| | MP3 Speakers System | Total | 1261931.26 |
| Audio | MicroPod 60Gb | Total | 15100469.26 |
| | SoundX Nano 4Gb | Total | 4138549.22 |
| Camera | 7 Megapixel Digital Camera | Total | 12825733.88 |
| | MPEG4 Camcorder | Total | 20785424.84 |

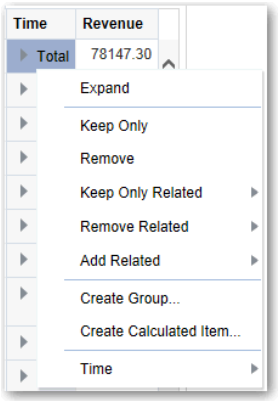
2. Klicka på den rubrik eller den medlem du vill borra i.

   Mer information läggs till i tabellen eller gallervyn.

| Product Type | Item Description | Product |
|---|---|---|
| Accessories | 8 X Zoom Optical LensBlack | Bluetooth Adaptor |
| | 8 X Zoom Optical LensBlue | Bluetooth Adaptor |
| | 8 X Zoom Optical LensPink | Bluetooth Adaptor |
| | 8 X Zoom Optical LensSilver | Bluetooth Adaptor |
| | CompCell All in One Laser Jet F400Black | Bluetooth Adaptor |

För att borra i en hierarkisk kolumn i tabeller, pivottabeller och gallervyer klickar du på ikonen **Expandera** eller **Komprimera** bredvid en medlem.

Du kan också använda snabbmenyn för att expandera och komprimera kolumner.

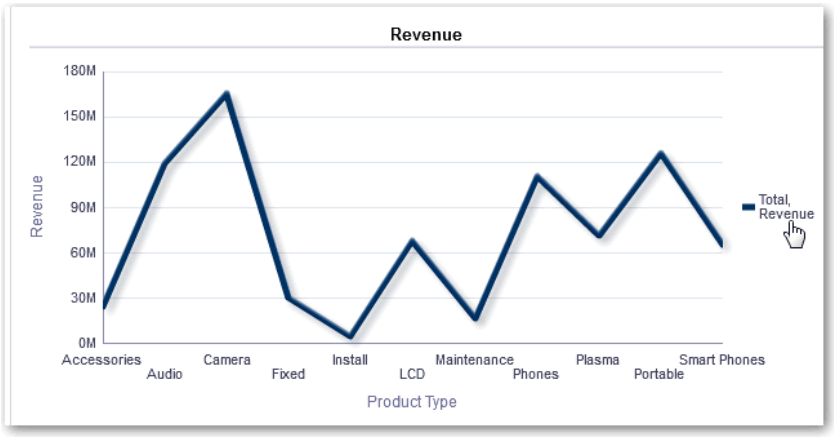


# Borra i diagram

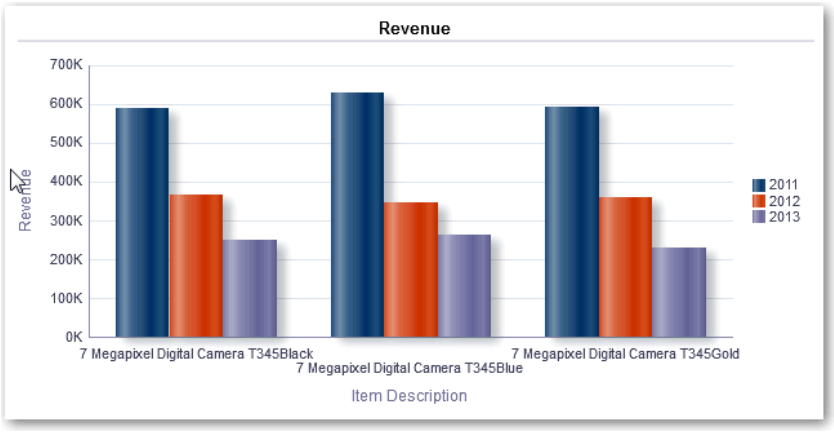
När du borrar ned i ett diagram ersätter informationen på detaljnivå den aktuella informationen.

När du till exempel borrar ned från en kontinent visar diagrammet information för länderna på kontinenten, men inte för hela kontinenten samtidigt.

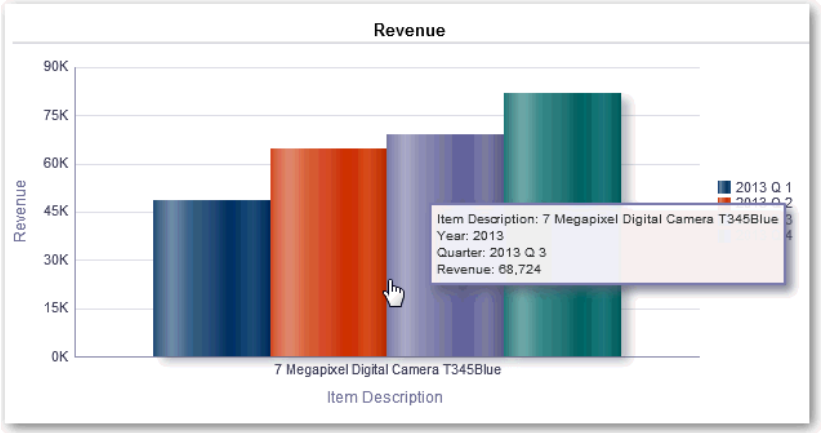
- Klicka på en etikett längs någon axel eller i förklaringen.




- Klicka på en datapunkt.




- Mer detaljerad information visas i diagrammet.



## Borra i kartvyer

Att borra i en karta gör att du kan navigera genom dess data. Borrning är tillgängligt när panoreringsverktyget är val, vilket anges av att pekaren är en hand. Om du håller muspekaren över kartans data så visas ett informationsfönster med diverse information om den platsen.

När du klickar på en region eller en punkt på kartan:

- Om en kolumn är konfigurerad som huvud för en annan vy så uppdateras den vyn med den senaste informationen.
- Om kolumnen eller kartan är konfigurerad att borra in i en kolumn eller utföra en viss handling så inleds borrningen direkt.
- Om kolumnen är konfigurerad att utföra flera handlingar eller om flera borrningar är möjliga så innehåller informationsfönstret som visas en lista över åtgärder eller länkar för kolumnerna.

Alla kolumner där det går att borra visas som länktext i informationsfönstret. När du klickar på länken för en enkel borrning så borrar du i data, kartan ritas om med ett annat skikt och informationsfönstret stängs. Om åtgärdslänkar har definierats så visas ett popupfönster som visar ytterligare datalänkar.

Vid borrning uppdateras kartformatering till att visa nya borrade data. För vissa borrningar (till exempel att borra i en stat) zoomar kartan till den angivna regionen samtidigt som formateringen uppdateras. Hur du zoomar och vilka format och geografiska nivåer som kartan innehåller påverkar vad som visas. Format har vissa "zoomomfång" och är synliga på olika zoomnivåer. Att zooma tillbaka ut kan visa ett nytt format om du zoomar förbi nivån för det borrade formatet.

Efter att du har borrat ner använder du zoomskjutreglaget för att borra tillbaka upp. Använd knappen **Tillbaka** på en infopanelsida för att visa den ursprungliga kartvyn på den zoom- eller borrnivå som visades innan du började borra.

# Ändra storlek på rader och kolumner i vyer

Du kan nu ändra storleken på rad- och kolumnkanter i tabeller, pivottabeller och gallervyer.

Du kan till exempel ändra storlek på kolumnen Time i en tabell som visar resultat av analyser av varumärkesintäkter.

Observera att storleksändringen för rader och kolumner:

- Är inte beständig om du ändrar storleken för rader och kolumner interaktivt. Om du lämnar en tabell och sedan visar den igen förloras den interaktiva ändringen. Om du ställer in kolumnbredder via egenskaper blir de bredderna bestående.
- Ignoreras om du exporterar vyn till PDF.

**Avsnitt:**

- Konfigurera storleksändring i vyer
- Ändra storlek i vyer

## Konfigurera storleksändring i vyer

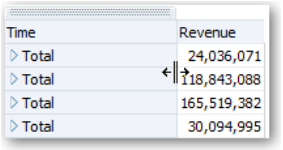
Du måste konfigurera vyer så att rullar är angivet som metod för bläddring bland data innan du kan ändra storleken.

1. Klicka på **Visa egenskaper** i vyns verktygsfält.
2. Välj **Fasta rubriker med rullande innehåll** i dialogrutan med egenskaper.
3. Klicka på **OK**. Rullningslistan visas i vyn och du kan ändra storlek på rader och kolumner.

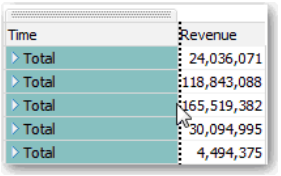
## Ändra storlek i vyer

Du kan ändra storlek på en rad eller kolumn i tabellvyer, pivottabellvyer och avancerade galler.

1. Håll muspekaren över kolumnens eller radens kant.




2. Klicka och håll ned musknappen.




3. Dra den prickade linjen till önskad storlek.
4. Släpp musknappen.

# Utelämna null-värden i vyer

Du kan välja om du vill inkludera null-värden i en analys när en hel rad eller kolumn innehåller uteslutande null-värden. Som standard utelämnas null-måttvärden för alla analyser.

Du kanske till exempel bestämmer dig för att visa null-värden i kolumnen Intäkt i en försäljningsanalys.

1. Visa fliken Resultat för analysen som inkluderar vyn.
2. Klicka på **Visa egenskaper**.
3. Välj lämpliga alternativ för**Inkludera null-värden** för vyn.

   Anta till exempel att du vill stänga av null-utelämning för både rader och kolumner i en pivottabell. Välj **Inkludera rader med endast null-värden** och **Inkludera kolumner med endast null-värden**.

   Den här inställningen visar motsvarande dimensioner som har data och null-värden. Observera att om vyn innehåller frågor eller sektionskanter, ärver de också värdet för null-utelämning från rad- eller kolumnkanten.

> **Obs!:**
>
> Om du slår av null-utelämning kan det öka mängden data som returneras och påverka prestanda. Kontakta administratören om du vill ha mer information.
>
> Om resultaten för analyser som inkluderar null-värden inte är de förväntade kontaktar du administratören. Verifiera att data i dina källor är konsekventa.

# Sätt samman vyer för visning

Du använder en sammansatt layout för att sätta ihop olika vyer för visning på en infopanel. Vyerna visas i separata containrar i en sammansatt layout.

- Du kan skapa ytterligare sammansatta layouter för att variera presentationen av analyser. Du kan använda olika sammansatta layouter för olika infopaneler eller för olika enheter. Infopanelen för varumärkesintäkter kan till exempel ha en sammansatt layout som visar en tabell och ett diagram, och en annan som visar ett cirkeldiagram.
- Du kan duplicera en sammansatt layout som en genväg för att skapa en ny sammansatt layout. Vyer från den ursprungliga sammansatta layouten behålls. Förutom vyer som redan finns kan du lägga till vyer och ta bort vyer som du inte vill ha. Anta till exempel att du har en dubbel sammansatt layout för analysen av varumärkesintäkter. Du kan behålla tabell-, diagram-, cirkeldiagram- och mätarvyerna och lägga till en prestationspanelvy.
- Du kan ändra namn på en vy så att den får ett mer beskrivande namn. För analysen av varumärkesintäkter kan vi till exempel anta att den västra regionen nu bara består av Kalifornien. Du kan då ändra namn på den sammansatta layouten för den västra regionen till Kalifornien.
- Du kan ta bort sammansatta layouter som du inte längre behöver. För en analys av varumärkesintäkter kanske du inte längre behöver vyer för den västra regionen. Du kan ta bort den sammansatta layout som innehåller de vyerna.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat och använd alternativen i verktygsfältet för att sätta samman vyn:
   - Om du vill skapa en sammansatt layout klickar du på **Skapa sammansatt layout**.
     En flik med sammansatt layout visas med bara en rubrikvy. Du kan lägga till vyer efter behov.
   - Om du vill duplicera en sammansatt layout klickar du på **Duplicera sammansatt layout**.
     En flik med sammansatt layout som innehåller samma vyer som den valda sammansatta layouten visas. Du kan lägga till eller ta bort vyer efter behov.
   - För att ändra namn på en sammansatt layout klickar du på **Ändra namn på en sammansatt layout**.
     I dialogrutan Ändra namn skriver du ett nytt namn för den sammansatta layouten och klickar på **OK**.
   - Om du vill ta bort en sammansatt layout klickar du på **Ta bort en sammansatt layout**.

# Länka vyer i huvud-/detaljrelationer

Du kan länka vyer så att en vy driver ändringar i andra vyer.

Om du till exempel väljer 2011 som värde för "År" i huvudvyn så visas data för 2011 i ett diagram i detaljvyn.

Du definierar två vyer att länka:

- En huvudvy som driver dataändringar i en eller flera detaljvyer.

  Följande typer av vyer kan vara huvudvyer: trattdiagram, mätare, diagram, värmematris, karta, pivottabeller, tabeller och galler. I en gallervy kan huvudvyer bara förekomma för de yttre kanterna, inte de inre visualiseringarna.

  Huvudvyer kan vara i samma analys som detaljvyn eller i en annan analys.

  En huvudvy innehåller en huvudkolumn där du anger den interaktion som skickar huvud-/detaljhändelser över en kanal. En kanal befordrar huvud-/detaljhändelser till detaljvyn. Huvudvyn måste visas i vyns textdel. Den kan inte visas på sidkanten eller sektionsskjutreglaget.
- En detaljvy som reagerar på händelser som klickning på ett värde i en huvudvytabell.

  Följande typer av vyer kan vara detaljvyer: trattdiagram, mätare, diagram, värmematris, karta, pivottabeller, tabeller och galler. I en gallervy kan detaljvyer bara förekomma för de yttre kanterna, inte de inre visualiseringarna.

  En detaljvy:

  – Kan lyssna på händelser från flera huvudvyer.
  – Kan vara i samma analys som huvudvyn eller i en annan analys.
  – Kan inte fungera som huvudvy för en annan vy.

**Avsnitt**

- Definiera huvudvyer
- Definiera detaljvyer

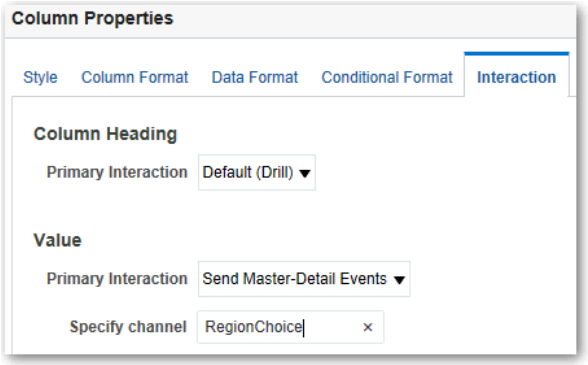
# Definiera huvudvyer

Som en del av processen ett länka vyer i huvud-detaljrelationer kan du definiera huvudvyn som används för att skicka ändringar till detaljvyer.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Kriterier och sedan på knappen **Alternativ** för den kolumn som ska bli huvudkolumn. Välj därefter **Kolumnegenskaper**.

   Kontrollera att du använder någon av de typer som stöds för huvudvyer.
3. I dialogrutan Kolumnegenskaper klickar du på fliken **Interaktion**.
4. I rutan **Primär interaktion** i området **Värde** väljer du **Skicka huvud-/detaljhändelser**.
5. I fältet **Ange kanal** anger du ett namn för kanalen som används av huvudvy för att skicka huvud-detaljhändelser.

   Om du väljer en geografisk region skulle du till exempel kunna ge kanalen namnet "RegionChoice".




6. Klicka på fliken Resultat för att visa vyn för standardtabellen eller pivottabellen.
7. Klicka på **OK**.

## Definiera detaljvyer

Som en del av processen för att länka vyer i huvud-/detaljrelationer definierar du de detaljvyer som tar emot ändringar från huvudvyn.

**Obs!** Kontrollera att du placerar huvudvykolumnen (dvs. kolumnen i huvudvyn med Skicka huvud/detalj-händelser angett för **Primär interaktion**) under Frågor eller Sektioner i detaljvyn.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. Skapa den vy som du vill använda som detaljvy.

   Kontrollera att du använder någon av de typer som stöds för detaljvyer.
4. Klicka på **Redigera** i vyns verktygsfält.
5. Dra huvudvykolumnen (med Skicka huvud/detalj-händelser angett för **Primär interaktion** i huvudvyn) till antingen rutan **Frågor** eller rutan **Sektioner** och klicka sedan på **Slutför**.
6. Klicka på knappen **Vyegenskaper** i vyredigerarens verktygsfält. Vyns egenskapsdialogruta visas.
7. Välj **Lyssna på huvud/detalj-händelser**.

   Placeringen av alternativet **Lyssna på huvud/detalj-händelser** beror på vytypen, enligt följande:

   - Dialogrutan Mätaregenskaper: fliken Allmänt
   - Dialogrutan Diagramegenskaper: fliken Allmänt (för ett diagram eller trattdiagram)
   - Dialogrutan Värmematris: fliken Allmänt
   - Dialogrutan Kartegenskaper: fliken Interaktion
   - Dialogrutan Egenskaper för pivottabell: fliken Format
   - Dialogruten Tabellegenskaper: fliken Format
8. I fältet **Händelsekanaler** anger du namnet på kanalen som du definierade i steg 5 i Definiera huvudvyer.

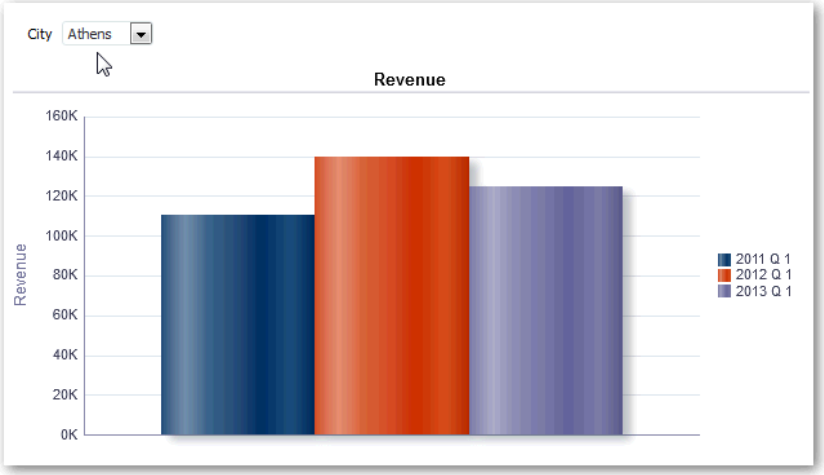
   Du skulle t.ex. kunna ha gett en kanal för geografisk region namnet "RegionChoice".

   Kanalnamn är skiftlägeskänsliga och måste exakt matcha de kanalnamn som angetts i huvudvyn. Avgränsa kanaler med kommatecken, till exempel kanal a, kanal b.
9. Klicka på **OK**.

I följande exempel har en tabellvy över en analys gällande intäkt per ort länkats till ett stapeldiagram genom en huvud-/detaljrelation.

På diagramvyn konfigureras kolumnen Ort som huvudvyn. Kolumnen Ort skickar händelser till diagramvyn genom den angivna CityChoice-kanalen.

Diagramvyn innehåller en fråga som gör det möjligt för användare att välja en ort. Diagramdata visas baserat på ortsvalet.




Diagrammet är detaljvyn, där ortsfrågan lyssnar på händelser från tabellvyn genom den angivna CityChoice-kanalen. Anta att användaren klickar på ett värde i kolumnen Ort på tabellvyn. Diagramvyfrågan anges som den orten och diagrammet förnyas.

# Ändra layout för data i vyer

Använd rutan Layout för att ändra hur data ordnas i en vy.

Utför uppgifter som att lägga till och ordna om kolumner, och att lägga till summor.

**Avsnitt:**

- Lägg till och ordna om kolumner i vyer
- Ange egenskaper för sektioner av data i vyer
- Lägg till totalsummor i tabeller och pivottabeller
- Visa löpande summor och relativa värden i pivottabeller

## Lägg till och ordna om kolumner i vyer

Du kan lägga till och ordna om kolumner i vyer.

**Avsnitt**

- Lägg till kolumner i vyer
- Ta bort kolumner från vyer
- Ordna om kolumner i vyer

## Lägg till kolumner i vyer

Det här avsnittet förklarar hur du lägger till en kolumn till en vy.

- Dra kolumnen från rutan Ämnesområde till lämplig plats i vyredigeraren.
- Dra kolumnen från rutan Ämnesområde och släpp den på ett släppmål i panelen Layout i vyns redigerare.

Anta till exempel att du vill inkludera kolumnen Kontor i en tabell i analysen av varumärkesintäkter. Du kan dra kolumnen Kontor från rutan Ämnesområde till ett släppmål efter kolumnen Produkt.

## Ta bort kolumner från vyer

Du kan ta bort kolumner från vyer.

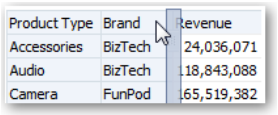
Om du tar bort en kolumn från en viss vy tas den inte bort från den underliggande analysen eller från andra vyer. Om du vill ta bort kolumnen från analysen och från samtliga vyer ska du ta bort den på fliken **Kriterier**.

1. Öppna vyn för redigering.
2. Klicka på **Fler alternativ** i sektionen Kolumner och mått i layoutrutan.
3. Välj **Ta bort kolumn**.

## Ordna om kolumner i vyer

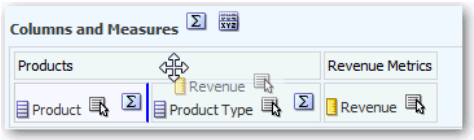
Du kan arrangera om kolumner i vyer.

1. Öppna vyn för redigering.
2. Dra kolumnen med kolumnhandtagen och släpp den på ett släppmål.




Så här arrangerar du om kolumner i panelen Layout:

1. Öppna vyn för redigering.
2. I rutan Layout drar och släpper du kolumnen till önskad plats.



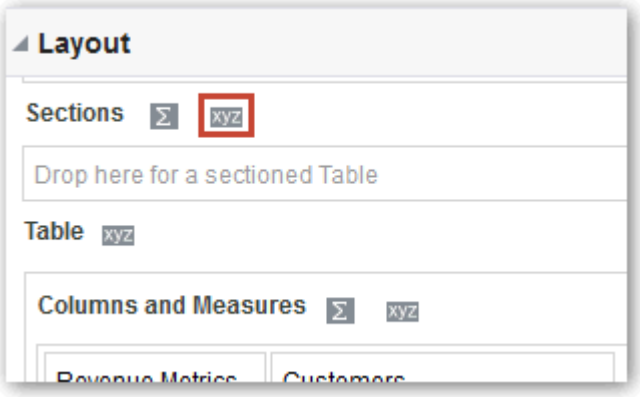

Den här proceduren tillhandahåller de mest grundläggande stegen för att använda rutan Layout för att arrangera om kolumner. Det finns många alternativ för att ordna kolumner i rutan Layout. Se Släppmål i panelen Layout.

# Ange egenskaper för sektioner av data i vyer

Du kan ange egenskaper för vyn (t.ex. en pivottabell) eller släppmålet (t.ex. en sektion).

Du kan till exempel ange bakgrundsfärgen till ljusgrön och infoga en sidbrytning i en lång tabell med intäktsvärden.

1. Öppna vyn för redigering.
2. I vyredigeraren visar du rutan Layout.
3. Klicka på **Sektionsegenskaper** bredvid vyn eller släppmålet.




4. Ange lämpliga egenskaper.
   - Använd **Infoga sidbrytning** för att ange om en sidbrytning ska skapas före sektionen, så att den nya sektionen för den kolumnen visas på en ny sida varje gång ett värde ändras i sektionens släppmål. Sidbrytningar visas när du exporterar en analys till PDF. Det här är praktiskt för datastyrda detaljanalyser. Välj mellan:
   - – Ingen sidbrytning - bryt inte sidor.
     – Innersta kolumnen - brytning vid den innersta kolumnen, vilket infogar en sidbrytning mellan varje sektion.
     – Yttersta kolumnen - brytning vid den yttersta kolumnen, vilket infogar en sidbrytning när sektionsetiketten i den yttersta kolumnen ändras.
     När värdet på en yttersta kolumn ändras anses även värdet på den inre kolumnen vara ändrat. Att ange sidbrytningar vid den yttersta kolumnen infogar därför manuella sidbrytningar mellan varje sektion.
     – Folder.Column - till exempel Markets.Region eller Products.Brand. Infogar en sidbrytning när sektionsetiketten i den angivna kolumnen ändras. Det här alternativet är bara tillgängligt när släppmålet Sektioner innehåller en kolumn.
   - Använd **Visa tomma rader** för att ange om rader som inte innehåller data i sektionen ska visas. Välj det här alternativet för att visa alla rader, även om en rad är en tom textsträng och inte innehåller något värde. Avmarkera alternativet för att dölja rader när det inte finns några resultat att visa. Alternativet kan vara användbart för att till exempel dölja tomma adressrader.
   - Använd **Maximalt antal värden för sektionsreglage** på diagram för att ange det maximala antal värden som visas på ett sektionsskjutreglage, utan att överskrida systemets maxvärde. Administratören konfigurerar systemets maximum. Om du anger ett tal som överstiger det största värdet för systemet ignoreras det.
5. Klicka på **OK**.

# Lägg till totalsummor i tabeller och pivottabeller

I rutan Layout kan du lägga till totalsummor för kolumner i tabeller och pivottabeller.

Du kan placera totalsummorna på olika platser på vyn. Du kan lägga till totalsummer för kolumner som visas på de olika kanterna. Totalsumman använder aggregeringsregeln för respektive mått.

Om du anger en totalsumma i en pivottabells Rader- eller Kolumner-släppmål är de totalsummor som visas resultatet av de kolumner som anges i släppmålet Mått. Summor visas inte på kanterna Kolumner eller Rader i pivottabellen utan i stället i data mitt i pivottabellen.

1. Visa rutan Layout för vyn.
2. Lägg till slutsummor till hela tabellen genom att klicka på knappen **Summor** i släppmålet Kolumner och Mått och klicka sedan på platsen, t.ex. **Före**.

   För en fullständig pivottabell klickar du på **Summor** i släppmålet Rader eller Kolumner och sedan på platsen.
3. Aktivera och avaktivera totalsummorna som gäller alla värden i släppmålet genom att klicka på knappen **Summor** bredvid släppmålets namn, t.ex. Sektioner.

   Välj sedan platsen för totalsumman, t.ex. **Före** dataobjekten. Ett område för totalsummor läggs till på vyn.
4. Ange anpassad text som ska infogas i rubriken för totalsumma i tabeller och pivottabeller genom att mata in text i rutan **Beskrivning**.
   - Använd `@` när du vill visa datavärdet. Anta att en totalsumma anges för kolumnen Region och du anger följande text i rutan **Beskrivning** för totalsummans rubrik: `- All values in the @`. I rubriken för totalsumman visas följande text för den västra regionen: `- All values in the Western Region`.
   - Använd `"@"` när du vill visa symbolen @.
   - Använd `"\"` när du vill visa citattecken. Syntaxen med dubbelt citattecken begränsas inte till ett enda tecken. I allmänhet kan du använda en sträng som föregås av ett bakstreck inom dubbla citattecken. Exempel: `"1234567890\\abc\\d\"x\"yz!@#$%^&*()-+=_{}[];:'|?/><,.` ~" visas som `1234567890\abc\d"x"yz!@#$%^&*()-+=_{}[];:'|?/><,.` ~
   - Använd `\` när du vill visa symbolen \.

# Visa löpande summor och relativa värden i pivottabeller

Du kan använda rutan Layout till att visa löpande summor eller relativa värden för måttkolumner i pivottabeller.

**Avsnitt**

- Visa löpande summor för måttkolumner i pivottabeller
- Visa relativa värden för måttkolumner i pivottabeller

## Visa löpande summor för måttkolumner i pivottabeller

I en pivottabell kan du visa numeriska mått som löpande summor, där varje nästföljande cell för måttet visar totalsumman för alla tidigare celler för måttet. Det här alternativet är bara en visningsfunktion som inte har någon effekt på faktiska pivottabellresultat.

Normalt visas löpande summor för dubbla attributkolumner eller för måttkolumner för vilka alternativet för att visa data som ett procenttal av kolumnen har valts och där det sista värdet är 100 procent. Du kan till exempel visa en löpande summa och procenttal för att se förloppet mot nästa års intäktsmål på 2 miljoner dollar. Löpande summor gäller alla totalsummor. Den löpande summan för varje detaljnivå beräknas separat.

Kolumnrubriker påverkas inte när alternativet med löpande summor väljs. Du kan formatera kolumnrubriken om du vill visa att alternativet för löpande summor är aktiverat.

Följande regler för användning gäller för löpande summor:

- En löpande summa är inkompatibel med SQL RSUM-funktionen (effekten skulle vara en löpande summa av den löpande summan).
- Alla löpande summor återställs vid varje ny sektion. En löpande summa återställs inte vid ett avbrott inom en sektion och fortsätter inte tvärs över sektioner.
- Om ett mått inte visas i en enda kolumn eller på en enda rad summeras måttet från vänster åt höger och sedan uppifrån och nedåt. (Cellen längs ned till höger innehåller totalsumman.) En löpande summa återställs inte efter varje rad eller kolumn.

1. Öppna pivottabellvyn i vyredigeraren.
2. I rutan Layout i området Mått klickar du på **Fler alternativ** för att summera raden eller kolumnen.
3. Välj **Visa som löpande summa**.

## Visa relativa värden för måttkolumner i pivottabeller

I en pivottabell kan du konvertera ett lagrat eller beräknat mått dynamiskt till en procentandel eller ett index.

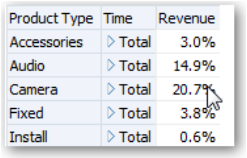
Det visar postens relativa värde, jämfört med summan, utan att du explicit behöver skapa en beräknad post för den. Du kan visa måttet som en procentandel mellan 0,00 och 100,00 eller som ett index mellan 0 och 1.

Om du till exempel använder en pivottabell för att granska försäljning per produkt kan du duplicera försäljningsmåttet och visa det som en procentandel av summan. Det gör att du kan se verklig försäljning och procentandelen av försäljningen som varje produkt står för.

1. Öppna pivottabellen i vyredigeraren.
2. I rutan Layout klickar du på **Fler alternativ** för posten du vill visa som ett relativt värde.
3. Valfritt: Duplicera måttkolumnen genom att välja **Duplicera skikt**.

   Posten visas i pivottabellen med samma namn.
4. Välj **Visa data som**.
5. Välj**Procent av** eller **Index för**.
6. Välj lämpligt värde, till exempel **Kolumn**, **Rad** eller **Sektion**.

   Kolumnen visas i pivottabellvyn.




7. Ändra namn på kolumnen genom att klicka på **Fler alternativ** och sedan på **Formatera kolumnrubriker**.

   I dialogrutan Redigera format anger du ett värde i fältet **Beskrivning**.

# Släppmål i panelen Layout

Med släppmål kan kolumner i en datavy visas i rutan Layout. Släppmål anger var du kan infoga, flytta eller släppa en kolumn. De motsvarar en giltig position för en kolumn.

Varje släppmål har egenskaper som du kan ange. Du använder släppmål för att modifiera hur data arrangeras i en datavy genom att dra och släppa kolumner till olika mål inom vyn. Varje redigerare för en datavy innehåller rutan Layout. Rutan Layout visas något annorlunda för varje vytyp, som diagram, prestationsrutor och pivottabeller. Rutan Layout visar hur data i en vy är utplacerade.

**Koncept**

- Olika typer av släppmål
- Det exkluderade släppmålet
- Riktlinjer för mål för att dra och släppa i olika vyer

## Olika typer av släppmål

En datavy kan innehålla ett eller flera släppmål beroende på typen av vy.

| Mål | Beskrivning |
|---|---|
| <*vytyp*> frågor | Ger en interaktiv resultatuppsättning som gör att du kan välja vilka data som ska visas. Värdena från kolumnerna som visas i det här släppmålet används som initiala kriterier. I en vy visas dessa värden i en listruta för urval som ofta kallas "sidkant". |
| Sektioner | Fyller i områdena som delar upp vyn i sektioner. Om du väljer alternativet **Visa som skjutreglage** i detta släppmål, visas värdena för kolumnerna som släpps i släppmålet Sektioner som ett sektionsreglage i stället för som unika vyer. |
| <*view-type*> område | Simulerar ritytan eller innehållet i själva vyn och hjälper dig att se hur vyn ser ut. Du kan dra och släppa kolumner till och från det här området. |

Förutom släppmålen som förklaras i tabellen visar rutan Layout exkluderade släppmål. I rutan Layout inkluderas andra släppmål som är specifika för vytypen. Till exempel inkluderar rutan Layout för radardiagram släppmålet Radarsektion som visar kolumnvärdena som punkter på vardera linjen längs en cirkelradie.

# Det exkluderade släppmålet

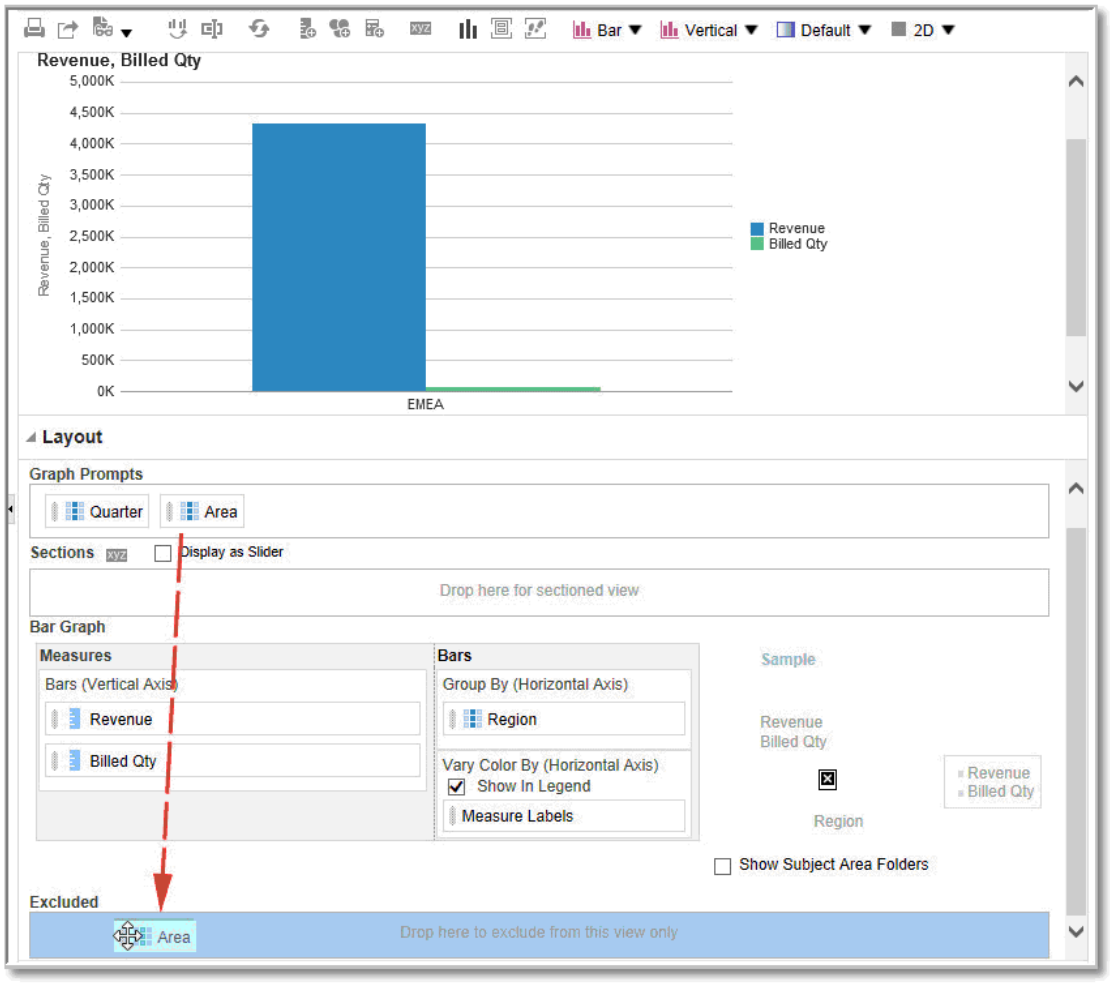
För att ändra datalayouten måste du förstå det exkluderade släppmålet. En kolumn i det exkluderade släppmålet inkluderas inte i vyresultaten men fortsätter att vara en del av analysen.

En allmän regel är att en kolumn placeras i det exkluderade släppmålet för en vy om den inte uttryckligen läggs till för en eller alla vyer.

Om du vill att en kolumn som är i det exkluderade släppmålet ska visas i en vy så kan du enkelt flytta den. Visa bara rutan Layout för vyn och dra och släpp kolumnen från det exkluderade släppmålet till önskad plats.

Att exkludera kolumner skiljer sig från att ta bort kolumner. Du kan använda alternativet **Ta bort kolumn** med knappen**Fler alternativ** i rutan Layout för en vy om du vill ta bort en kolumn helt från analysen.

Du placerar en kolumn i det exkluderade släppmålet när vyer har skapats för analysen på olika sätt. Du kan till exempel välja **Exkludera kolumn** från en vys snabbmeny. Exempel: Du redigerar en vy i redigeringsprogrammet för vyn och lägger till en kolumn till den vyn via rutan Ämnesområden. Kolumnen placeras i det exkluderade släppmålet för alla andra vyer i analysen.



# Riktlinjer för mål för att dra och släppa i olika vyer

När du ändra layouten i olika vyer finns det riktlinjer för mål för att dra och släppa i layoutrutan.

- Riktlinjer för släppmål för diagram och trattdiagram
- Riktlinjer för släppmål för värmematriser
- Släppmålsriktlinjer för gallervyer
- Släppmålsriktlinjer för trädmappningar

## Riktlinjer för släppmål för diagram och trattdiagram

I den här referensen beskrivs de restriktioner och riktlinjer som gäller för att dra kolumner från ett släppmål och släppa dem i ett annat i diagram och trattdiagram.

- För ett bubbeldiagram krävs minst tre mått. Rita ett mått på den horisontella axeln, ett annat mått på den vertikala axeln och ett tredje mått på bubbelstorleksaxeln.
- Ett paretodiagram kan ha ett enda mått.

  Om du släpper ett annat mått i släppmålet Mått byts måtten ut, eller det befintliga måttet ersätts av det nyligen släppta måttet och flyttas automatiskt till det exkluderade släppmålet.
- I ett linjediagram för tidserie måste en enda kolumn för datum eller datum/tid-data vara vald på den horisontella axeln. Det har en enda vertikal axel, men har stöd för flera dataserier.
- För ett spridningsdiagram krävs minst två mått. Du kan till exempel rita en måttkolumn på den horisontella axeln och en annan måttkolumn på den vertikala axeln. De här måtten tecknas för värden på axeln Gruppera per.
- I ett trattdiagram används två mått, men det krävs bara ett. Om du inte väljer ett andra mått används det första måttet även för det andra måttet. Om du har valt två mått och sedan väljer ett nytt mått, ersätter det nya måttet det mått som för närvarande är i släppmålet Faktiska mått.
- I ett staplat stapeldiagram krävs minst två mått så att värden kan jämföras.

## Riktlinjer för släppmål för värmematriser

Du använder områden i rutan Layout för att visualisera värmematriser. Du kan snabbt se avvikelser i stora kvantiteter med data och studera enskilda värden.

Rutan Layout för värmematriser består av olika släppmålsområden:

| Område | Riktlinjer |
|---|---|
| Frågor | Välj ett attribut eller en hierarkisk kolumn att filtrera värmematrisen efter. Området Frågor är tomt till en början. Du kan dra och släppa en eller fler kolumner från området Sektioner, Rader eller Kolumner i rutan Ämnesområden i området Frågor. |
| Sektioner | Välj ett attribut eller en hierarkisk kolumn att dela upp värmematrisen efter. Området Sektioner är tomt till en början. Du kan dra och släppa en eller fler kolumner från området Frågor, Rader eller Kolumner i rutan Ämnesområden i området Sektioner. |

| Område | Riktlinjer |
|---|---|
| Rader | Motsvarar en kolumn som visas i radjusteringen. Alla attributkolumner och hierarkiska kolumner som definieras på fliken Kriterier visas till en början i området Rader i den ordning som de lades till på fliken Kriterier.<br>Du kan dra en eller fler attributkolumner eller hierarkiska kolumner från rutan Ämnesområde till släppmålet Rader, eller dubbelklicka på en eller fler attributkolumner eller hierarkiska kolumner som ska ingå i släppmålet Rader. Du kan även dra och släppa en eller fler attributkolumner eller hierarkiska kolumner från områdena Kolumner, Frågor eller Sektioner.<br>Om du lägger till en attributkolumn eller en hierarkisk kolumn i värmematrisvyn efter att analysresultaten har visats kommer den nya kolumnen att läggas till som en underordnad kolumn för släppmålet Rader. |
| Kolumner | Motsvarar en kolumn som visas i kolumnjusteringen. Släppmålet Kolumner är tomt till en början.<br>Du kan dra en eller fler attributkolumner eller hierarkiska kolumner från rutan Ämnesområden till släppmålet Kolumner. Du kan även dra och släppa en eller fler attributkolumner eller hierarkiska kolumner från områdena Rader, Frågor eller Sektioner. |
| Färg per | Se nästa avsnitt för mer information. |

## Information i området Färg per för värmematriser

Området Färg per motsvarar måttet för grupperingen och snittet mellan raden och kolumnen för värmematriser.

- Det första måttet som läggs till på fliken Kriterier visas som måttet Färg per.
- Du kan välja ett mått i listan **Färg per**. Den här listan innehåller till en början alla mått som lagts till i analysen på fliken Kriterier.
- Du kan dra en måttkolumn från rutan Ämnesområden till släppmålet Färg per. Det aktuella måttet för Färg per ersätts med det nya måttet, och värmematrisen ritas om så att det nya måttet visas.
  Om du lägger till en måttkolumn i värmematrisvyn efter att analysresultaten har visats kommer den nya kolumnen att ersätta den befintliga kolumnen i vyn och i släppmålet Färg per.
- Om du tar bort måttkolumnen Färg per på fliken Kriterier tas den bort från listan Färg per. Det nya måttvärdet för listan Färg per återställs som standard till det senaste måttvärdet som lagts till i analysen.
  Släppmålet Färg per är uppdelat i två alternativ:
  - **Format**: Välj stilen för värmematrisen. Format innehåller två alternativ: **Percentilindelning** och **Kontinuerlig fyllningsfärg**. Om du väljer Percentilindelning som ett alternativ kan du ange antal intervall, välja en färgpalett och ange en anpassad etikett för intervallen. Om du väljer Kontinuerlig fyllningsfärg visas rutorna i värmematrisen som ett tonat färgschema.
  - **Färg**: Välj färgpaletten för värmematrisen.

# Släppmålsriktlinjer för gallervyer

I den här referensen beskrivs riktlinjerna som gäller för att arbeta med släppmål i gallervyer.

- I avancerade gallervyer utgör måtten de innersta kolumnrubrikerna i gallervyn.
- När du flyttar mått från släppmålet Färg per till eller från släppmålet Gruppera per:

  - Om du drar ett mått flyttas alla mått tillsammans med det. (Det här kallas fästbeteende.)
  - Drar du in ett nytt mått i vyn flyttas alla befintliga mått till den plats där du placerar det nya måttet.
- För att placera ett mått på en visualiseringskant utan mått eller i målet Rader eller målet Kolumner, måste du först konvertera måttet till en attributkolumn. Information finns i Redigera formeln för en kolumn.
- Attributkolumner kan dras ut ur måttsläppmålet utan att släppmålet eller måtten inuti det flyttas med attributen.

## Släppmålsriktlinjer för trädmappningar

Du använder rutområdena Layout för att visualisera trädmappningar, vilket är begränsade, hierarkiska data. Du kan snabbt upptäcka trender och avvikelser i stora datamängder och studera enskilda värden.

Rutan Layout för trädmappningar består av olika släppmålsområden:

| Område | Riktlinjer |
|---|---|
| Frågor | Välj ett attribut eller en hierarkisk kolumn (exklusive oregelbundna attribut/kolumner och attribut/kolumner för nivåöverhoppning) efter vilket trädmappningen ska filtreras. |
| Sektioner | Välj ett attribut eller en hierarkisk kolumn (exklusive oregelbundna attribut/kolumner och attribut/kolumner för nivåöverhoppning) efter vilket trädmappningen ska indelas i sektioner. Exempel: en region som grupperats per år kan vara container för visning av en trädmappning som storleksordnas enligt intäkter och färgas enligt föregående års intäkter. |
| Gruppera per | Representerar toppnivån för de hierarkiska data som sektoriserad för att producera eller beskriva en container med aggregerade värden. De aggregerade värdena visas sida vid sida.<br>Gruppområdet skapar en rubrik eller grupp för måttkolumnerna som anges i områdena Storlek per och Färg per. Om fler än en datakolumn representeras i trädmappningen visas en namnlist för grupperingen. Exempel: en region som grupperats per år kan vara container för visning av en trädmappning som storleksordnas enligt intäkter och färgas enligt föregående års intäkter. Region visas i namnlisten. |
| Storlek per | Representerar fördelningen av plattorna inom den överordnade nivån. De underordnade nivåerna är alltid lika med den överordnades storlek. Varje rektangelområde är det aggregerade värdet för det associerade måttet baserat på de filter som används (t.ex. efterfrågade eller filtrerade efter region). |
| Färg per | Representerar en fördelning av värden över alla plattorna på samma nivå och lägger till ytterligare omfattning i analysen, vilket ger trädmappningen ett "kvalitativt" perspektiv. |

# Visualisera data i en analys

Du kan visualisera data i analyser.

**Från hemsidan**

1. På hemsidan letar du reda på analysen du vill visualisera.

Du kan till exempel klicka på söktaggen **Arbetsböcker och rapporter** under sökfältet, eller klicka på sökfältet och välja **Analys**.

2. Håll muspekaren över analysen, klicka på **Åtgärder** och välj **Utforska som arbetsbok**. Analysen visas som en visualisering. Du kan visualisera data, göra ändringar och spara dem som en arbetsbok för visualisering.

**Från den klassiska hemsidan**

1. Gå till Hemsida för Classic.
   Om du är på hemsidan går du till **Sidmeny** och klickar på **Öppna klassisk hemsida**.
2. I rutan Senaste eller på sidan Katalog letar du reda på analysen du vill visualisera.
3. Klicka på **Mer** och sedan på **Utforska som arbetsbok**.
   Analysen visas som en visualisering på en ny webbläsarflik eller sida. Du kan visualisera data, göra ändringar och spara arbetsboken som en visualisering.

18

# Bygga infopaneler

I det här kapitlet beskrivs hur du skapar infopaneler för anpassade vyer av både företagsinformation och extern information.

Video

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att skapa infopaneler
- Skapa din första infopanel
- Redigera infopaneler
- Lägg till och ta bort sidor på infopaneler
- Skapa och hantera layouter för infopaneler och infopanelsidor
- Skriv ut infopaneler
- Organisera infopanelsidor i rapportböcker
- Spara och återställ infopanelstillståndet
- Publicera infopanelsidor
- Länk till infopanelsidor


## Standardarbetsflöde för att skapa infopaneler

Här är de vanliga arbetsuppgifterna för att börja bygga infopaneler.

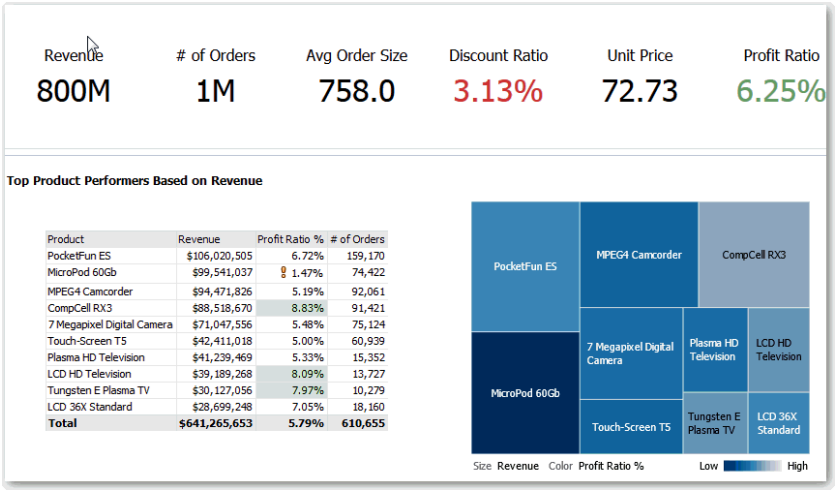
| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa flera analyser | Bygg analyser som du kan skapa vyer att visa på en infopanel ifrån. | Skapa din första analys |
| Skapa en infopanel | Skapa en infopanel för att visa data från analyser. | Skapa din första infopanel |
| Lägga till innehåll på en infopanelsida | Lägg till innehåll till infopanelsidor för att visa objekt som vyer och frågor. | Lägg till innehåll på infopanelsidor |
| Lägg till frågor på en infopanelsida | Lägg till frågor på infopanelsidor för att skapa innehåll på sidorna. | Lägg till frågor på infopanelsidor |
| Lägg till sidor till en infopanel | Lägg till en eller flera sidor till infopanelen för att visa data på olika sätt. | Lägg till sidor på infopaneler |
| Återanvänd personliga inställningar för infopaneler | Skapa anpassningar som gör att du kan visa sidor i aktuell tillstånd eller med dina favoritval redan valda. | Spara och återställ infopanelstillståndet |
| Kör infopanelen | Testa den färdiga infopanelen. Klicka på **Kör**. | |

# Skapa din första infopanel

Du kan skapa infopaneler för anpassade vyer över företagsinformation och extern information. En infopanel består av en eller flera sidor där resultatet från en analys visas.

Video

Du kan till exempel skapa en infopanel gällande försäljningsresultat och lägga till innehåll för att spåra teamets intäkter. Vi antar att du skapar tre vyer för en analys: stapelvy, en tabellvy och trädmappningsvy över prestanda. Du kan skapa en infopanel som visar de här tre vyerna. Du kan inkludera frågor på infopanelen för att ge användare möjlighet att ange värden som ska visas på vyerna. Se Skapa kolumnfrågor.




1. På den klassiska hemsidan, i rutan **Skapa**, klickar du på **Infopanel**.
2. Ange ett namn på infopanelen och en beskrivning i dialogrutan Ny infopanel.
3. Välj var du vill spara infopanelen under **Plats**. Var du sparar infopanelen avgör om infopanelen är privat eller om den ska delas med andra.
   - Om du vill spara infopanelen privat och för personlig användning sparar du den i `/My Folders`.
   - Om du vill dela med andra sparar du infopanelen i `/Shared Folders`.
     Dela en infopanel med andra och visa inte infopanelen på menyn **Infopanel** i den globala rubriken genom att spara infopanelen på valfri nivå (till exempel `/Shared Folders/Company/Sales/Eastern`).

     Vill du dela en infopanel med andra och lista infopanelen på **navigeringsmenyn** på hemsidan sparar du infopanelen i `/Shared Folders/`*undermapp på översta nivån*.

     Om du anger en delad mapp i vilken inga infopaneler har sparats skapas en undermapp för infopaneler automatiskt.

     Om du till exempel väljer en mapp med namnet /Shared Folders/Company/Sales, i vilken inga infopaneler har sparats, skapas en ny mapp för infopaneler. Platsen ändras till `/Shared Folders/Sales/Dashboards`. (En ny mapp för infopaneler skapas inte automatiskt om du väljer en mapp på någon annan nivå.)

Infopaneler som sparats i `/Shared Folders/`*undermapp på översta nivån*`/Dashboards/` finns med som länkar på hemsidans **navigeringsmeny**.

4. Ange om du vill lägga till innehåll i den nya infopanelen vid det här tillfället.
5. Klicka på **OK**.

Den nya infopanelen som innehåller en tom sida visas i verktyget för infopaneler för redigering.

# Redigera infopaneler

Du kan redigera infopaneler som du har lämpliga behörigheter och rättigheter till. Du kan lägga till och ta bort infopanelsidor, lägga till innehåll som kolumner och sektioner och redigera egenskaper och inställningar som utskriftsalternativ.

Du kan till exempel lägga till innehåll på en infopanel för säljprestationer om du vill spåra ditt teams utveckling genom att lägga till en analys av varumärkesintäkter från katalogen.

1. Öppna infopanelen.
2. Klicka på **Sidalternativ**, välj sedan **Redigera infopanel** och gör ändringarna.

# Lägg till och ta bort sidor på infopaneler

Du kan lägga till och ta bort sidor på infopaneler.

**Avsnitt:**


- Lägg till sidor på infopaneler
- Lägga till undersidor i infopaneler
- Lägg till innehåll på infopanelsidor
- Om hur infopanelsidor och Oracle Analytics Publisher-rapporter interagerar
- Konfigurera format och beteende för infopaneler och sidor
- Ändra egenskaper för objekt tillagda på infopanelssidor
- Ta bort objekt på infopanelsidor
- Ta bort infopanelsidor
- Ta bort en infopanels undersidor


## Lägg till sidor på infopaneler

Du kan lägga till nya sidor för att organisera innehållet i en infopanel.

Du kan till exempel först lägga till en ny infopanelsida som innehåller regionala försäljningsdata i en tabell och i ett stapeldiagram. Därefter kan du lägga till en till som innehåller länkar till olika konkurrenters webbplatser.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. I verktygsfältet för infopanelsverktyget klickar du på **Lägg till sida** och väljer alternativet Lägg till sida i menyn.
3. Följ de instruktioner som visas.

## Skriv ut infopaneler

Du visar vanligtvis infopaneler i elektronisk form. Du kan enkelt skriva ut en infopanel om du vill se dess sidor i PDF- eller HTML-format.

Du kan till exempel skriva ut en lagersaldoinfopanel så att du kan hänvisa till den vid ett besök i en leverantörs fabrik. På den här platsen tillåts inga externa databearbetningsenheter.

1. Öppna infopanelen.
2. Navigera till den infopanelsida som ska skrivas ut.
3. Klicka på **Sidalternativ** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Välj **Utskrivbar PDF** eller **Utskrivbar HTML**.
5. Öppna Adobe Acrobat eller ett webbläsarfönster och skriv ut därifrån.

## Lägga till undersidor i infopaneler

Du kan lägga till en ny undersida i en infopanel för att visa ytterligare information.

Genom att lägga till undersidor ger du användarna möjlighet att visa ytterligare en nivå av information. Du kan till exempel först lägga till en ny infopanelsida som innehåller regionala försäljningsdata i en tabell och i ett stapeldiagram. Därefter kan du lägga till en undersida som innehåller länkar till olika konkurrenters webbplatser.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. I verktygsfältet för infopanelsverktyget klickar du på **Lägg till sida** och väljer alternativet **Lägg till undersida** på menyn.
3. Följ de instruktioner som visas.

## Lägg till innehåll på infopanelsidor

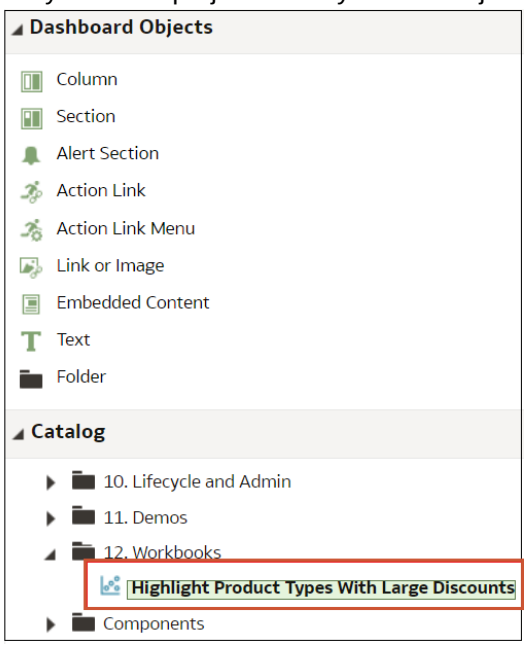
Du kan lägga till infopanelsobjekt (något av objekten i rutan Infopanelsobjekt) till infopanelsidor. Du kan även lägga till objekt du har sparat i katalogen.

Du kan till exempel lägga till innehåll till den nyligen skapade infopanelen Säljprestation om du vill spåra ditt teams framsteg. Om du vill göra det kan du lägga till en analys av varumärkesintäkter från katalogen.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Gå till den sida du vill lägga till innehåll på.
3. I Infopanelsverktyget väljer du de objekt som ska analyseras i rutan Infopanelsobjekt eller rutan Katalog och drar och släpper dem till området Sidlayout.
    - Använd **Kolumn** om du vill lägga till en kolumn för att justera innehåll i en infopanel. Du kan skapa så många kolumner du behöver på en infopanelsida. Du kan placera kolumnerna horisontellt eller vertikalt.
    - Använd **Sektion** om du vill lägga till sektioner inom kolumner som ska rymma innehåll för sidan, som åtgärdslänkar och analyser. Du kan inkludera så många sektioner du behöver för en kolumn.
    - Använd Publisher Report om du vill lägga till en eller flera rapporter och göra dem tillgängliga för andra användare. Du kan använda en rapport för att lägga till konfigurerade analyser på en infopanelsida. Du kan lägga till en rapport som inbäddat

innehåll för visning på infopanelsidan eller som en länk för att öppna rapporten i Oracle Analytics Publisher. Om du utför ändringar i Oracle Analytics Publisher av en rapport som du har lagt till på en infopanelsida och sparar ändringarna måste du förnya infopanelsidan för att se de här ändringarna.

- Använd visualiseringar till att bädda in visualiseringar och ritytor i infopaneler och dela dem med analytiker. Dra projektet till ritytan och välj sedan vilken rityta eller insikt som ska visas.




4. Ange egenskaperna för varje objekt genom att klicka på **Egenskaper**.
5. Klicka på **Spara**.

# Om hur infopanelsidor och Oracle Analytics Publisher-rapporter interagerar

Du kan köra, visa och interagera med en rapport i Publisher på en infopanelsida.

När du lägger till en rapport i Publisher på en infopanelsida innehåller rapporten ett verktygsfält med följande alternativ:

- Analysera data i rapporten.
- Välj rapportens layoutmall.
- Ändra rapportens utdataformat.
- Exportera rapporten.
- Skicka rapporten till en tillgänglig destination, t.ex. skrivare, fax, e-post eller FTP.
- Schemalägg rapporten.

När du konfigurerar en agent för en infopanelsida som innehåller en rapport i Publisher ska du vara medveten om följande kriterier:

- Utdataformatet för rapporten i Publisher måste vara PDF.
- Agenten måste vara inställd så att den levererar innehåll i PDF-format.

Du kan skriva ut en infopanelsida eller en rapportbok som innehåller en rapport i Publisher i vissa format.

Om du vill skriva ut en infopanelsida som innehåller en rapport i Publisher eller inkludera sidan i en rapportbok måste du tänka på följande:

- Om du skriver ut rapportboken som PDF och om utdataformatet för rapporten i Publisher är PDF så skrivs rapporten i Publisher ut efter de andra objekten på sidan. Om du skriver ut en infopanelsida som innehåller en rapport i Publisher som PDF, men infopanelsidan inte ingår i någon rapportbok, så skrivs rapporten i Publisher inte ut.
- Om du skriver ut infopanelsidan eller rapportboken som MHTML så skrivs rapporten i Publisher inte ut.

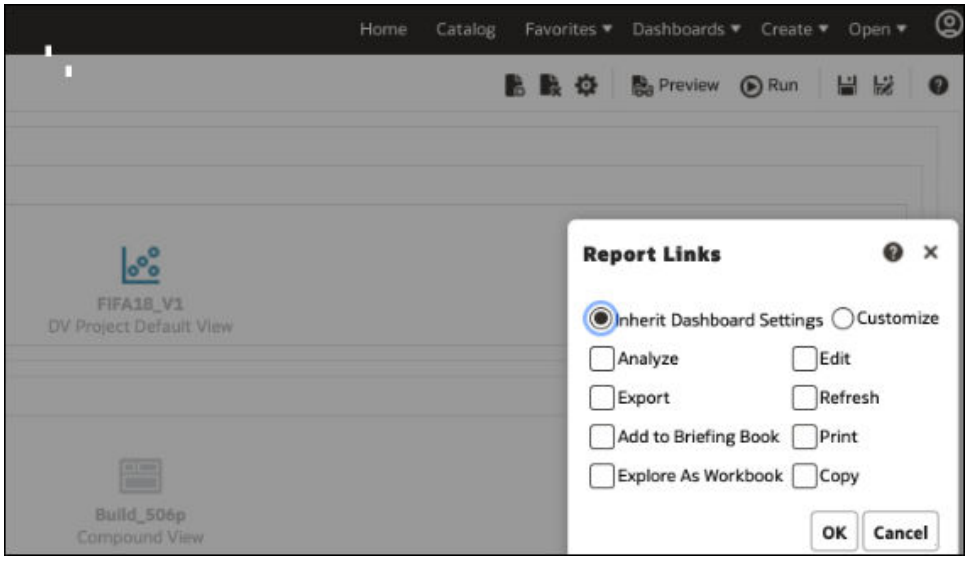
## Konfigurera format och beteende för infopaneler och sidor

Använd infopanelsegenskaper för att konfigurera format och beteende för infopaneler och sidor. Du skulle till exempel kunna ange om teammedlemmar kan exportera, förnya eller skriva ut i en infopanel.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Om du vill ange infopanelsformatet och -beteendet klickar du på **Verktyg** och väljer **Infopanelsegenskaper**.

   I dialogrutan Infopanelsegenskaper gör du dina ändringar. Exempel:

   - I **Format** kan du välja från en lista med tillgängliga infopanelsformat om du vill ändra infopanelsegenskaper som logotyp, varumärkesprofilering, sidfärg och länkfärg. Administratörer skapar format och gör dem tillgängliga för infopanelsverktyg och -användare. Om du vill använda ett format som inte finns listat ber du administratören att skapa ett nytt format åt dig. Sedan startar du en ny webbläsarsession och försöker igen.
   - I **Infopanel, rapportlänkar** kan du ange vilka rapportlänkar (Analysera, Redigera, Förnya, Skriv ut, Exportera, Lägg till i sammanfattningsbok och Kopiera) du vill inkludera med analyserna på infopanelsnivån. Du kan ange länkarna på infopanelsnivån eller analysnivån (vilket ersätter länkarna på infopanelsnivån).
   - Använd **Innehåller HTML-märkord** om du har administratörsbehörigheter för att formatera innehåll med giltig HTML-uppmärkning, inklusive JavaScript.
   - Med **Dold sida** visar du sidrubriken för en dold sida när du navigerar till den.
3. Du anger de alternativ som ska visas när innehåll bäddas in i en applikation genom att klicka på **Verktyg** och välja **Sida, rapportlänkar** så visas dialogrutan Rapportlänkar. Välj **Ärv infopanelsinställningar** om du vill bädda in infopaneler med samma alternativ som visas i Oracles analysmoln eller klicka på **Anpassa** om du vill ändra alternativen.




Du kan till exempel klicka på **Anpassa** och sedan på **Utforska som arbetsbok** så visas en länk längst ned i en inbäddad analys med vilken infopanelsanvändaren kan utforska rapporten som en visualisering.

4. Du anger hur en infopanel ska hantera inkommande navigeringsparametrar genom att klicka på **Verktyg** och välja **Avancerade sidegenskaper** och granska navigeringsalternativen.

Inkommande navigeringsparametrar styr beteendet på Oracle Analytics-innehåll som delas med externa portaler och applikationer. Navigeringsparametrar kan till exempel dirigera användare till en särskild sida i en infopanel och formatera innehållet för utdata i PDF-format. I dialogrutan Avancerade sidegenskaper använder du **Alternativ för navigering för inkommande** för att ange om navigeringsparametrar ska tillämpas på alla sidor i infopanelen eller endast målsidan.

Du kan konfigurera navigeringslänkarnas beteende:

- **Efterfrågad webbadress** – De här länkarna dirigerar användare till en specifik infopanelsida och kan omfatta formateringsparametrar. En efterfrågad webbadress kan till exempel leda direkt till en särskild sida och formatera innehållet för utdata i PDF-format.
- **Gå till-webbadress** – De här länkarna omfattar parametrar som styr innehållets utseende och beteende. En gå till-webbadress kan till exempel omfatta ett användarnamn och lösenord samt ett kommando för förnyelse av resultatet på en sida.
- **Åtgärder för "Gå till BI-innehåll"** – De här länkarna använder åtgärdsramverket för att dirigera användare till specifika områden i innehållet.

5. Välj navigeringsparametrarnas omfattning för varje typ av navigeringslänk.
   - Klicka på **Infopanel** för att tillämpa navigeringsparametrarna på alla sidor i infopanelen. Om en länk för efterfrågad webbadress till exempel formaterar innehållet för utdata i PDF-format (med hjälp av åtgärden Skriv ut) formaterar du alla sidor i infopanelen för utdata i PDF-format.
   - Klicka på **Infopanel** för att endast tillämpa navigeringsparametrarna på målsidan. Om en länk för efterfrågad webbadress till exempel formaterar innehållet för utdata i PDF-format (med hjälp av åtgärden Skriv ut) formaterar du endast målsidan för utdata i PDF-format.
6. Klicka på **OK** och sedan på **Spara**.

## Ändra egenskaper för objekt tillagda på infopanelssidor

Du kan ändra egenskaper för objekt som har lagts till på en infopanelssida.

Du kan till exempel ändra kolumnegenskaper för analysen av varumärkesintäkter och ange att rubriken ska visas i Helvetica med 14 punkter, fetstil.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Navigera till sidan som innehåller objektet.
3. Håll muspekaren över objektet i området Sidlayout för att visa objektets verktygsfält och klicka sedan på **Egenskaper**.

   Beroende på objekttyp visar du antingen en meny med redigeringsalternativ eller en egenskapsdialogruta.
4. Gör eventuellt egna egenskapsförändringar.

   Du kan till exempel välja **Ändra namn** för en infopanelssektion för att ändra standardsektionsnamn, eller du kan ändra rubrik eller mål-URL för en infopanelswebblänk.
5. Spara ändringarna.

# Ta bort objekt på infopanelsidor

Om du har lagt till ett objekt som du inte vill ha kan du ta bort det.

Du kan till exempel ta bort förra årets analys av varumärkesintäkter från infopanelen för försäljningsresultat för att ersätta den med innevarande års analys.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Navigera till den sida som innehåller det objekt som ska tas bort.
3. Håll muspekaren över objektet i området Sidlayout för att visa objektets verktygsfält och klicka på **Ta bort**.

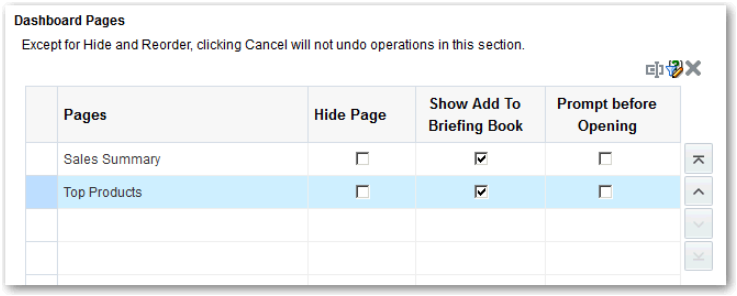
# Ta bort infopanelsidor

Du kan ta bort den aktuella infopanelsidan eller en eller flera infopanelsidor.

Du kan till exempel ta bort sidorna 2 och 3 från infopanelen Försäljningsprestation för att endast behålla sidan med de senaste analyserna av varumärkesintäkter.

Du kan ta bort en eller flera infopanelsidor:

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Klicka på **Verktyg** och välj **Infopanelsegenskaper**.
3. För varje sida som ska tas bort:
   a. Välj sidan i avsnittet **Infopanelsidor** i dialogrutan.
   b. Klicka på **Ta bort** i verktygsfältet för infopanelsidor.

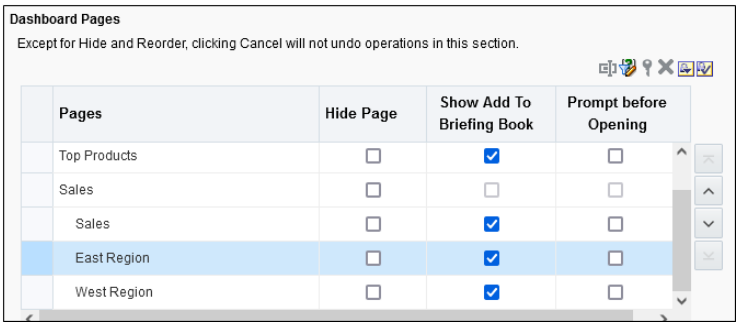



   c. Bekräfta borttagningen.
4. Klicka på **OK**.

# Ta bort en infopanels undersidor

Du kan ta bort en eller flera infopanelsundersidor inifrån en infopanelsida.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Klicka på **Verktyg** och välj **Infopanelsegenskaper**.
3. Gör följande för varje undersida du vill ta bort:
   a. Välj infopanelsundersidan du vill ta bort i området **Infopanelsidor** i dialogrutan.




b. Klicka på **Ta bort** i verktygsfältet för infopanelsidor.

c. Bekräfta borttagningen.

4. Klicka på **OK**.

# Skapa och hantera layouter för infopaneler och infopanelsidor

Du kan ange och hantera infopanelslayouter för utskrift och export.

- Om anpassad layout för utskrift och export
- Skapa anpassade layouter
- Redigera, ersätt eller ta bort anpassade layouter
- Objekt som inte stöds för anpassade utskriftslayouter i Oracle Analytics Publisher

## Om anpassad layout för utskrift och export

Du kan skapa och definiera anpassade layouter för utskrift och export av en hel infopanel eller en enda infopanelsida.

Med anpassade layouter kan du göra följande:

- Skapa utskrivet infopanelinnehåll av hög kvalitet.
- Exportera infopanelinnehåll som anpassats för Excel.

När du skapar en anpassad layout:

- Infopanelsidan exporteras till Publisher och följande objekt autogenereras:
  - En rapport i Publisher med layout baserad på den exporterade infopanelens layout.
  - En datamodell för att hämta data för infopanelsidans komponenter.
- Rapportredigeraren i Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster och den autogenererade layouten visas i form av en miniatyr. Med rapportredigeraren kan du redigera, ta bort eller lägga till en layout.

När du skapar en utskriftslayout saknar Publisher stöd för vissa av anpassningarna och vyerna, t.ex. hierarkiska kolumner och kartvyer.

När du har sparat de anpassade layouterna i Publisher finns de tillgängliga för den infopanelen, och visas i området Anpassad layout för utskrift och export i dialogrutan Alternativ för utskrift och export.

Om du tar bort datamodellen eller layouterna manuellt från katalogen fungerar inte den associerade Publisher-rapporten och layouterna är inte tillgängliga. Om du tar bort en analys så är datamodellen och layouten tillgängliga, men fel uppstår när de körs.

# Skapa anpassade layouter

Du kan skapa en eller flera anpassade layouter för utskrift och export av en hel infopanel eller en enda infopanelsida.

Administratören kan styra visningen av komponenten för anpassade utskrifts- & exportlayouter.

1. Öppna infopanelen eller infopanelsidan som du vill skriva ut eller exportera.
2. I verktygsfältet på infopanelsidan klickar du på **Verktyg** och väljer **Alternativ för utskrift & export**.
3. Gå till området Anpassad layout för utskrift & export, klicka på kugghjulsikonen och välj sedan **Skapa layouter**.

   Rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster och den autogenererade layouten visas i form av en miniatyr.
4. Gör dina ändringar i BI Publisher och spara ändringarna.
5. Stäng BI Publisher och spara infopanelen.
6. Du gör de anpassade layouterna tillgängliga för användare genom att göra följande:
   a. Öppna dialogrutan Alternativ för utskrift & export och gå till området Anpassad layout för utskrift & export.
   b. Välj följande för varje anpassad layout som du vill göra tillgänglig:
      - **PDF** – om du vill att layouten ska vara tillgänglig på en infopanelsidas utskriftsmeny.
      - **Excel** – om du vill att layouten ska vara tillgänglig på en infopanelsidas Exportera till Excel-meny.
   c. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan Alternativ för utskrift & export.
   d. Spara infopanelen.

Teckenstorleken för analyser och infopaneler anges i pixlar, men teckenstorleken för Excel anges i punkter. När du exporterar till Excel från en analys eller infopanel minskar därför teckenstorleken till 75 % av teckenstorleken i analysen eller infopanelen.

# Redigera, ersätt eller ta bort anpassade layouter

Du kan redigera, ersätta eller ta bort anpassade layouter för utskrift och export som du har skapat. Du kan till exempel ta bort en anpassad utskriftslayout om den infopanelsida som layouten är associerad med har ändrats.

1. Öppna infopanelen eller infopanelsidan.
2. I verktygsfältet på infopanelsidan klickar du på **Verktyg** och väljer **Alternativ för utskrift och export**.
3. Gå till området Anpassad layout för utskrift & export i dialogrutan Alternativ för utskrift & export, klicka på kugghjulsikonen och välj sedan något av följande:
   - **Skapa och redigera layouter** – ett varningsmeddelande visas som anger att de befintliga utskriftslayouterna kanske inte fungerar korrekt om infopanelsidan har ändrats. Välj något av följande och klicka på **OK**:
     – **Behåll befintliga layouter** – rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster, där du kan redigera de befintliga layouterna.

  - **Ta bort befintliga layouter och skapa nya layouter** – rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster, där du kan skapa nya layouter.
- **Ersätt layouter** – ett varningsmeddelande visas som anger att alla befintliga layouter kommer att ersättas. Klicka på **OK** om du vill ta bort tillhörande BI Publisher-rapport och datamodell, och autogenerera nya layouter. Rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster, där du kan skapa nya layouter.
- **Ta bort layouter** – ett varningsmeddelande visas som anger att alla befintliga layouter kommer att tas bort. Klicka på **OK** om du vill ta bort layouterna och tillhörande BI Publisher-rapport och datamodell.

4. När du är klar med att redigera, ersätta eller ta bort layouter klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan Alternativ för utskrift & export.
5. Spara infopanelen.

## Redigera, ersätt eller ta bort anpassade layouter

Du kan redigera, ersätta eller ta bort anpassade layouter för utskrift och export som du har skapat. Du kan till exempel ta bort en anpassad utskriftslayout om den infopanelsida som layouten är associerad med har ändrats.

1. Öppna infopanelen eller infopanelsidan.
2. I verktygsfältet på infopanelsidan klickar du på **Verktyg** och väljer **Alternativ för utskrift och export**.
3. Gå till området Anpassad layout för utskrift & export i dialogrutan Alternativ för utskrift & export, klicka på kugghjulsikonen och välj sedan något av följande:
   - **Skapa och redigera layouter** – ett varningsmeddelande visas som anger att de befintliga utskriftslayouterna kanske inte fungerar korrekt om infopanelsidan har ändrats. Välj något av följande och klicka på **OK**:
     - **Behåll befintliga layouter** – rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster, där du kan redigera de befintliga layouterna.
     - **Ta bort befintliga layouter och skapa nya layouter** – rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster, där du kan skapa nya layouter.
   - **Ersätt layouter** – ett varningsmeddelande visas som anger att alla befintliga layouter kommer att ersättas. Klicka på **OK** om du vill ta bort tillhörande BI Publisher-rapport och datamodell, och autogenerera nya layouter. Rapportredigeraren i BI Publisher öppnas i ett nytt webbläsarfönster, där du kan skapa nya layouter.
   - **Ta bort layouter** – ett varningsmeddelande visas som anger att alla befintliga layouter kommer att tas bort. Klicka på **OK** om du vill ta bort layouterna och tillhörande BI Publisher-rapport och datamodell.
4. När du är klar med att redigera, ersätta eller ta bort layouter klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan Alternativ för utskrift & export.
5. Spara infopanelen.

## Objekt som inte stöds för anpassade utskriftslayouter i Oracle Analytics Publisher

Anpassade utskriftslayouter stöder en begränsad uppsättning objekt.

Om ett objekt inte stöds av Publisher så tas det objektet bort från layouten och du ser ett meddelande som anger orsaken till att objektet inte stöds.

# Skriv ut infopaneler

Du visar vanligtvis infopaneler i elektronisk form. Du kan enkelt skriva ut en infopanel om du vill se dess sidor i PDF- eller HTML-format.

Du kan till exempel skriva ut en lagersaldoinfopanel så att du kan hänvisa till den vid ett besök i en leverantörs fabrik. På den här platsen tillåts inga externa databearbetningsenheter.

1. Öppna infopanelen.
2. Navigera till den infopanelsida som ska skrivas ut.
3. Klicka på **Sidalternativ** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Välj **Utskrivbar PDF** eller **Utskrivbar HTML**.
5. Öppna Adobe Acrobat eller ett webbläsarfönster och skriv ut därifrån.

# Organisera infopanelsidor i rapportböcker

Du kan organisera infopanelssidor i rapportböcker.

**Avsnitt:**


- Lägg till innehåll i nya eller befintliga rapportböcker
- Redigera innehållet i rapportböcker
- Ladda ned rapportböcker
- Lägg till en lista över rapportböcker på en infopanelsida


## Lägg till innehåll i nya eller befintliga rapportböcker

Du kan lägga till innehåll från infopanelsidor eller individuella analyser i nya eller befintliga rapportböcker. En rapportbok är en samling statiska eller uppdateringsbara ögonblicksbilder av infopanelsidor och individuella analyser.

Du kanske till exempel lägger till innehållet från analysen Regional intäkt i en rapportbok varje kvartal så att du kan granska intäkt varje kvartal.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Gå till sidan du vill lägga till eller som innehåller analysen du vill lägga till.
3. Så här lägger du till resultaten av en individuell analys i en rapportbok:
   a. Redigera infopanelen och välj **Verktyg** och sedan **Sida, rapportlänkar**.
   b. Välj alternativet **Anpassa** och klicka på **Lägg till i rapportbok**.
   c. Klicka på **OK**.
4. Så här lägger du till innehållet på infopanelsidan i en rapportbok:
   a. Klicka på **Sidalternativ** och välj **Lägg till i rapportbok**.
   b. I dialogrutan Spara innehållet i rapportboken klickar du på **Bläddra**.
   c. Välj var innehållet ska sparas i dialogrutan Spara som. Klicka sedan på OK.

# Redigera innehållet i rapportböcker

Du kan redigera rapportböcker för att sortera om innehåll, ta bort innehåll och ändra innehållstypen, navigera länkegenskaper samt innehållsbeskrivning.

Du kan till exempel redigera en rapportbok för att ändra innehållsbeskrivningen så att den visar perioderna för data i analysen av varumärkesintäkter.

1. Klicka på **Katalog** i den globala rubriken för att visa sidan Katalog.
2. Navigera till rapportboken för att redigera den och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ändra innehållet i dialogrutan Redigera rapportbok:
   a. Välj innehållet.
   b. Klicka på **Redigera sida** och ändra innehållstyp, antalet navigeringslänkar som ska kunna följas för uppdateringsbart innehåll, eller innehållsbeskrivning.
   c. Klicka på **OK**.
4. Klicka på **OK**.

# Ladda ned rapportböcker

Du kan ladda ned sammanfattningsböcker som du kan dela för visning i flera format.

Du kan:

- Ladda ned rapportböcker till datorn i MHTML-format och dela dem sedan för att visas offline.
- Ladda ned rapportböcker i PDF-format och skriv ut dem (du behöver Adobe Reader). PDF-versionen av en rapportbok innehåller en autogenererad tabell av innehållet.

Du kan till exempel ladda ned en rapportbok som innehåller alla Brand Revenue-analyser för året. Efter nedladdningen kan du visa rapportboken i Adobe Reader och skriva ut den som en förberedelse för en säljpresentation.

1. Klicka på **Katalog** i den globala rubriken för att visa sidan Katalog.
2. Navigera till rapportboken som du vill ladda ned.
3. Gör något av följande:
   - Klicka på **PDF** om du vill ladda ned rapportboken i PDF-format för att öppna eller spara filen.
   - Klicka på **Webbarkiv (.mht)** om du vill ladda ned rapportboken i MHTML-format för att öppna eller spara filen.
     Nedladdade rapportböcker sparas med filtillägget .mht och de kan öppnas i en webbläsare. Därefter kan du skicka rapportboken med e-post eller dela den med andra.

# Lägg till en lista över rapportböcker på en infopanelsida

Du kan lägga till en lista över rapportböcker på en infopanelssida.

Du kan till exempel lägga till en lista över rapportböcker som innehåller analysen Brand Revenue på en infopanelssida för säljprestation.

1. Öppna infopanelen för redigering.

2. Navigera till sidan där du vill lägga till listan över rapportböcker.
3. Dra ett mappobjekt från rutan Infopanelsobjekt och släpp det i en sektion.
4. Håll muspekaren över mappobjektet i området Sidlayout för att öppna objektets verktygsfält och klicka sedan på **Egenskaper**.
5. I dialogrutan Mappegenskaper anger du i fältet **Mapp** den mapp som innehåller de rapportböcker som ska listas.
6. I rutan **Expandera** anger du om du vill visa en expanderad vy av mappen.
7. Klicka på **OK** och sedan på **Spara** för att spara infopanelen.

# Spara och återställ infopanelstillståndet

Du kan spara personanpassade inställningar du gör för en infopanelssida och sedan använda de inställningarna för andra infopaneler.

När du arbetar med infopanelsidor gör du ofta följande typer av inställningar:

- Filter
- Frågor
- Kolumnsorteringar
- Borrningar i analyser
- Sektionsexpandering och -komprimering

Om du sparar inställningarna som en anpassning behöver du inte göra de valen manuellt varje gång du öppnar infopanelssidan.

**Avsnitt:**

- Spara anpassningar av infopanelsidor
- Använd sparade anpassningar
- Redigera sparade anpassningar
- Rensa aktuell anpassning

## Spara anpassningar av infopanelsidor

Du kan spara anpassningar som du och andra med författarrollen, men inte konsumentrollen, kan använda. Du kan även ange om anpassningen ska vara standardanpassning för en infopanelssida för dig eller andra.

Du kan till exempel spara en anpassning på infopanelen Säljprestation. Anpassningen gör att försäljningschefer med rätt behörighet kan se en anpassad vy i analysen av varumärkesintäkter.

1. Öppna infopanelen.
2. Navigera till sidan där du vill spara en anpassning.
3. Gör egna inställningar.
4. Klicka på **Sidalternativ** och välj **Spara aktuell anpassning**.
5. Ge anpassningen ett beskrivande namn och ange för vem anpassningen ska sparas.
6. Klicka på **OK**.

## Använd sparade anpassningar

Du kan använda anpassningar som du har sparat för din egen personliga användning. Du kan också använda anpassningar som har sparats av någon annan för egen användning.

Du kan till exempel använda en delad säljteamsanpassning som skapades för anpassad visning av en analys av varumärkesintäkter per medlem i säljteamet.

1. Öppna infopanelen.
2. Navigera till den sida som innehåller den anpassning som ska användas.
3. Klicka på **Sidalternativ** och välj **Använd sparad anpassning**.

   Dina personliga sparade anpassningar visas, följt av delade sparade anpassningar.
4. Klicka på en sparad anpassning i listan för att använda den på infopanelsidan.

## Redigera sparade anpassningar

Du kan ändra namn på och ta bort anpassningar och ändra vilken anpassning som ska användas som standard.

Du kan till exempel ändra din standardanpassning till en som du nyss har sparat för infopanelen Försäljningsresultat.

1. Öppna infopanelen.
2. Navigera till den sida som innehåller den anpassning som ska redigeras..
3. Klicka på **Sidalternativ** och välj **Redigera sparade anpassningar**.
4. Ändra namn på eller ta bort anpassningar eller ändra standardanpassningen, vilket som är lämpligast.
5. Klicka på **OK**.

## Rensa aktuell anpassning

Du kan rensa den aktuella anpassningen om du vill ändra valen för objekt, som filter, frågor, kolumnsorteringar, borrningar i analyser och sektionsexpanderingar/-komprimeringar.

Du kan till exempel rensa en anpassning som komprimerar visningen av analysen av varumärkesintäkter.

Om du vill rensa den aktuella anpassningen klickar du på **Sidalternativ** och väljer **Rensa min anpassning**. Den aktuella anpassningen rensas.

# Publicera infopanelsidor

Du kan publicera dina infopanelsidor på en delad infopanel och göra dem tillgängliga för andra användare.

När du publicerar en infopanelsida:

- Innehåll på infopanelsidan kopieras till destinationsinfopanelen och tillhörande referenser uppdateras.
- Referenser till delat innehåll bibehålls.
- Ej sparat innehåll på infopanelsidan publiceras med det sparade innehållet.

- Säkerställ att andra användare som skulle kunna visa den publicerade infopanelen har lämplig behörighet för objekten på de här sidorna. Till exempel: Om en sida innehåller en BI Publisher-rapport så måste användarna ha behörighet att visa den rapporten.

1. Öppna infopanelen för redigering och navigera till sidan du vill publicera.
2. Klicka på **Verktyg** ( ) och välj sedan **Publicera sida på infopanelen**.

   Ett meddelande visas om du har ej sparat innehåll på infopanelsidan. Klicka på **OK** för att publicera det.
3. Ange destinationsinfopanelen i fältet Infopanel i dialogrutan Publicera sida på infopanel.

   Ett meddelande visas om innehåll såsom en sida, analyser och frågor finns på destinationsinfopanelen. Klicka på **OK** för att ersätta det befintliga innehållet på destinationsinfopanelen.
4. 5. Klicka på **OK** för att publicera sidan på destinationsinfopanelen.

# Länk till infopanelsidor

Du kan skapa länkar till infopanelssidor så att andra användare enkelt kan hitta de här sidorna.

Du kan till exempel skapa en länk till infopanelen Försäljningsprestation och skicka länken till gruppens medlemmar via e-post.

**Avsnitt:**

- Bokmärkeslänkar
- Skapa bokmärkeslänkar till infopanelsidor

## Bokmärkeslänkar

En bokmärkeslänk är en URL som innehåller sökvägen till en infopanelsida och alla aspekter av sidans tillstånd.

När du har skapat en bokmärkeslänk kan du:

- Spara länken som ett bokmärke så att du kan återvända till exakt samma sidinnehåll vid ett senare tillfälle.
- Kopiera och skicka länken till andra användare som sedan kan visa exakt samma innehåll som du visar. De kan göra det förutsatt att de har samma behörigheter som du och har åtkomst till sidan.

När du skapar en bokmärkeslänk sparas infopanelsidans tillstånd i katalogen som ett dolt bokmärkesobjekt. Objektet sparas som standard i 30 dagar.

## Skapa bokmärkeslänkar till infopanelsidor

Du kan skapa bokmärkeslänkar till infopanelssidor som du kan gå tillbaka till eller dela med andra.

1. Öppna infopanelen.
2. Navigera till sidan där du vill skapa länken.
3. Välj **Skapa bokmärkeslänk** på menyn Sidalternativ.

Länken visas i adressfältet i webbläsaren. Om länken är en bokmärkeslänk kan du spara den som ett bokmärke eller en kopia och skicka det/den till andra användare.

Du kan borra i en analys, som har angetts som ersättning för infopanelen, med de nya resultaten. Du kan utföra ersättningen i stället för att visa de nya resultaten direkt i infopanelen. I detta fall visas alternativet **Skapa bokmärkeslänk** som en länk under det nya resultatet. Detta alternativ visas inte på menyn Sidalternativ.

19

# Filtrera och välj data för analys

I det här kapitlet beskrivs hur du filtrerar och väljer data för analys.

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att filtrera och välja data
- Filter och urvalssteg
- Skapa filter för kolumner
- Redigera filter för kolumner
- Återanvänd filter
- Använd en sparad analys som filter
- Avancerade tekniker: Hur infopanelsfrågor interagerar med analysfrågor
- Begränsa dataurval
- Manipulera medlemmar med grupper och beräknade objekt


## Standardarbetsflöde för att filtrera och välja data

Här är de vanliga uppgifterna för att börja filtrera och välja data att visa i analyser.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa en analys | Välj och ordna de kolumner du vill använda i en analys. | Skapa din första analys |
| Skapa ett filter | Begränsa det resultat som visas när en analys körs. | Skapa filter för kolumner |
| Redigera ett filter | Ändra operatör och värden i ett filter. | Redigera filter för kolumner |
| Spara ett filter | Spara filter i katalogen eller med analysen. | Spara infogade och namngivna filter |
| Skapa ett urvalssteg | Välj medlemmar, nya grupper, befintliga grupper, nya beräknade objekt och villkor för att visa data. | Skapa urvalssteg |
| Skapa en grupp | Gruppera kolumnvärden för visning i en analys. | Skapa grupper och beräknade objekt |
| Skapa ett beräknat objekt | Använd en funktion på kolumnvärden för att beräkna ett nytt värde. | Skapa grupper och beräknade objekt |

## Filter och urvalssteg

Du använder både filter och urvalssteg för att begränsa resultaten i en analys. Du skulle till exempel kunna lista de 10 bäst säljande eller de lönsammaste kunderna. Ett filter tillämpas på en kolumn innan urvalssteg tillämpas.

- Filter används direkt på kolumner innan frågan aggregeras. Filter påverkar frågan och således även de resulterande värdena för mätningar. Anta till exempel att du har en lista över medlemmar där aggregeringen uppgår till 100. Över tid uppfyller fler medlemmar filterkriterierna och filtreras in, vilket ökar aggregeringssumman till 200.
- Urvalsstegen används efter att frågan har aggregerats och påverkar vara de medlemmar som visas, inte de resulterande aggregeringsvärdena. Anta till exempel att du har en lista över medlemmar där aggregeringen uppgår till 100. Om du tar bort en av medlemmarna med ett urvalssteg stannar aggregeringssumman kvar på 100.

## Efterfrågade filter

Ett efterfrågat filters operator ställs in på **efterfrågas**. Den här operatorn är giltig för en kolumn som innehåller text, siffror eller datum.

När du väljer operatorn **efterfrågas** för ett filters kolumn, flaggar du kolumnen som klar att filtreras av ett parameterval. När ett parameterval används innehåller resultatet endast poster där data i kolumnen som efterfrågas matchar användarens val.

Operatorn **efterfrågas** krävs för kolumner som inkluderas i parameterval där inga förfiltrerade värden önskas.

# Skapa filter för kolumner

Du kan skapa filter för kolumner.

Video

**Avsnitt:**

- Skapa infogade och namngivna filter
- Ange värden för filter
- Bädda in en EVALUATE_PREDICATE-funktion i ett filter
- Kombinera och gruppera filter
- Spara infogade och namngivna filter

Ett filter begränsar de resultat som visas när du kör en analys. Tillsammans med de kolumner du väljer för analysen avgör filtren vad som ingår i resultatet. Du använder filterkriterier till att endast visa de resultat du vill se.

## Skapa infogade och namngivna filter

I de flesta fall kan du skapa och inkludera ett filter "infogat" som ska användas i en enda analys. Du kan även skapa ett namngivet filter om du vill återanvända filtret på alla analyser och infopaneler. Om du inte vill återanvända filtret skapar du ett infogat filter.

Som säljkonsult kan du till exempel analysera intäkterna endast för de varumärken du är ansvarig för.

**Skapa ett infogat filter från rutan Valda kolumner på fliken Kriterier**

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Valda kolumner på fliken Kriterier klickar du på **Alternativ** bredvid kolumnnamnet och väljer **Filter**.

### Skapa ett infogat filter från rutan Filter på fliken Kriterier

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Filter på fliken Kriterier klickar du på **Skapa ett filter för aktuellt ämnesområde**.
3. Välj ett kolumnnamn på menyn.

### Skapa ett namngivet filter från sidan Hem

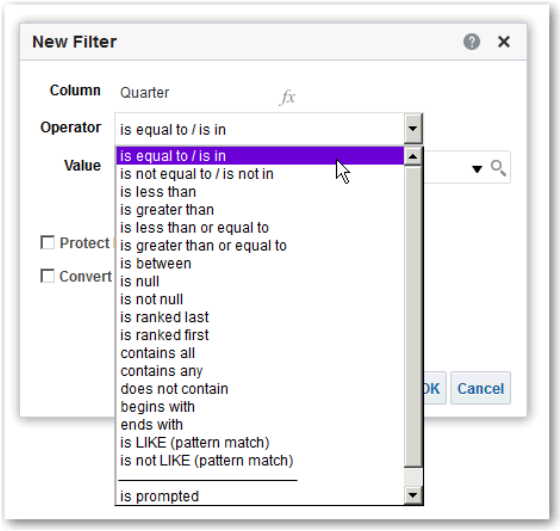
1. I rutan **Skapa** på den klassiska hemsidan klickar du på **Mer** under **Analys och interaktiv rapportering**, och klickar sedan på **Filter**.
2. I dialogrutan Välj ämnesområde väljer du den datakälla du vill filtrera. Dialogrutan Nya filter visas.

## Ange värden för filter

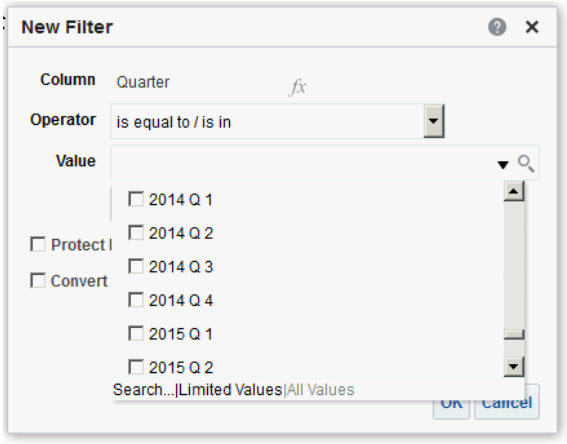
Du kan ange värdena för ett filter som endast visar de värden i en analys du är intresserad av.

I analysen av varumärkesintäkter kan ett filter till exempel begränsa analysresultaten till endast de första kvartalvärdena under tre år. Det gör att du kan upptäcka hur intäkterna stod sig under dessa kvartal år för år.

1. I dialogrutan Nytt filter väljer du lämplig operator, till exempel **är lika med/finns i**.



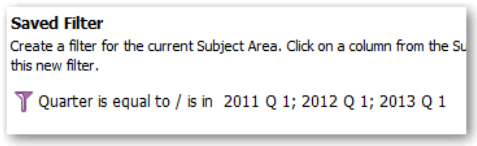

2. Välj värden i listan eller klicka på **Sök**ikonen för att hitta fler värden att välja bland.




3. Valfritt: Välj **Skyddsfilter** om du vill förhindra att filtret skrivs över av frågor.
4. Valfritt: Välj **Konvertera filtret till SQL**.
5. Klicka på **OK**.

- För infogade filter visas filtret i rutan Filter på fliken Kriterier.

- För namngivna filter visas filtret i rutan Sparade filter.




När du har angett värden sparar du filtret som namngivet eller internt.

# Bädda in en EVALUATE_PREDICATE-funktion i ett filter

Du kan lägga till en EVALUATE_PREDICATE-funktion som en infogad filtersats.

Du kan använda den här funktionen när det inte går att skapa den infogade filtersats som krävs med filteroperatorer. Den här funktionen ska endast användas för SQL-funktioner och för databasfunktioner med returtypen Boolesk. Det går inte att använda den här funktionen med hierarkiska kolumner, XML-datakällor och flerdimensionella datakällor. Du måste ha tilldelats behörigheten Lägg till EVALUATE_PREDICATE-funktion av en administratör för att kunna bädda in den här funktionen i ett filter.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på **Fler alternativ** och välj **Lägg till EVALUATE_PREDICATE-funktion** i rutan Filter på fliken Kriterier.
3. Ange funktionens formel i dialogrutan Ny EVALUATE_PREDICATE-funktion.
4. Klicka på **OK** för att lägga till EVALUATE_PREDICATE-funktionen i rutan Filter.

Till exempel: Du kan lägga till följande filtersats med en EVALUATE_PREDICATE-funktion för att exkludera värden med mindre än sex bokstäver i kolumnen Products.P4 Brand.

```
SELECT
0 s_0,
"A - Sample Sales"."Products"."P3 LOB s_1,
"A - Sample Sales"."Products"."P4 Brand" s_2,
"A - Sample Sales"."Base Facts"."1- Revenue" s_3
FROM "A - Sample Sales"
Where EVALUATE_PREDICATE('length(%1)>6',"A - Sample Sales"."Products"."P4
Brand").
ORDER BY 1,2,3
```

## Kombinera och gruppera filter

Du kan kombinera och gruppera flera infogade filter för att skapa komplexa filter utan att använda SQL-satser.

Du grupperar eller kombinerar filter för att fastställa företrädesordningen för filtrering av data i en analys. När du lägger till två eller flera infogade filter i en analys eller namngivna filter kombineras de infogade filtren som standard med den booleska operatorn **AND**. Operatorn **AND** anger att de kriterier som specificeras i samtliga infogade filter måste uppfyllas för att fastställa resultaten när en analys körs.

Du använder den booleska operatorn **OR** för att ange att de kriterier som specificeras i åtminstone ett av filtren måste uppfyllas för att fastställa resultaten av analysen. Operatorn **OR** hjälper dig att skapa en grupp bestående av flera filter med hjälp av alternativa kriterier.

1. Öppna ett namngivet filter eller en analys som innehåller infogade filter för redigering.
2. Gå till rutan Filter på fliken Kriterier och bekräfta att analysen innehåller två eller flera infogade filter. Alternativt går du till rutan Sparat filter och bekräftar att det namngivna filtret innehåller två eller flera infogade filter.
3. I rutan Sparat filter eller i rutan Filter på fliken Kriterier ser du hur de infogade filtren kombineras med operatorerna **AND** och **OR**.
4. Klicka på ordet **AND** före ett infogat filter om du vill ändra operatorn **AND** till operatorn **OR**. På det här sättet kan du växla mellan operatorerna **AND** och **OR**.
5. Skapa önskade filterkombinationer genom att ändra operatorerna **AND** och **OR** för andra infogade filter. Du kan även skapa fler infogade filter och ändra operatorerna **AND** och **OR**.
6. Spara filterkombinationerna genom att klicka på **Spara analys** eller **Spara filter**.

## Spara infogade och namngivna filter

Du kan spara interna filter och namngivna filter.

När du skapar ett internt filter i rutan Filter kan du välja att spara filtret som ett namngivet filter. När du sparar interna filter som ett namngivet filter kan andra personer i ditt team använda filtret i en ny analys. Du kan även skapa ett namngivet filter som ett fristående objekt i det globalt huvud.

Du kan till exempel spara ett filter för kolumnen Quarter i en delad mapp i katalogen. Detta medför att din chef får åtkomst till filtret. Anta att du sparat filtret som begränsar kvartalen till 2011 Q1, 2012 Q1, och 2013 Q1. Din chef kan då använda filtret i en produktsintäktsanalys för att ta reda på utfallet för produkter under dessa kvartal.

Om du vill spara ett namngivet filter klickar du bara på **Spara som** i verktygsfältet, anger mapp i katalogen och klickar på **OK**.

Så här sparar du ett internt filter som ett namngivet filter:

1. Klicka på **Fler alternativ** i rutan Filter på fliken Kriterier och välj sedan **Spara filter**.
2. Ange en mapp i Oracle BI-presentationskatalogen.
3. Klicka på **OK**.

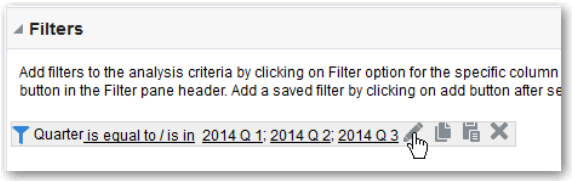
# Redigera filter för kolumner

Du kan redigera ett internt filter när du behöver göra ändringar i det. När du redigerar och sparar ett namngivet filter sprids ändringarna som du gör i filtret till de platser där filtret används.

Du kan t.ex. redigera filtret för kolumnen Kvartal till att inkludera data för kvartalet "2010 KV1". Dessa data sprids till varje analys där filtret används.

1. Visa dialogrutan Redigera filter.

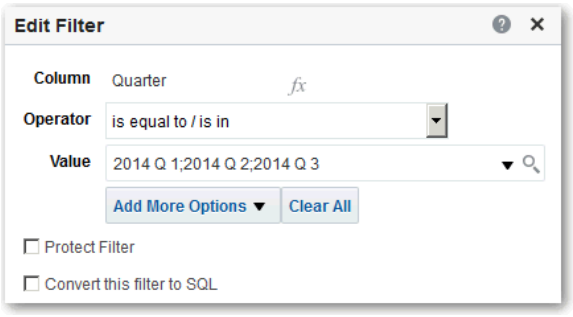
   Exempel: i rutan Sparat filter eller i rutan Filter på fliken Kriterier håller du muspekaren över filtret och klickar sedan på **Redigera filter**.




2. I dialogrutan Redigera filter ändrar du valet för något av alternativen som beskrivs i följande tabell:

| Alternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Operator | Välj en operator som ska användas på värdena som anges i fältet **Värde**. Listan **Operator** fylls i baserat på vilken funktion du utför (som att skapa ett filter eller skapa en infopanelsfråga). Den fylls också i baserat på den typ av kolumn du valt.<br>Du kan till exempel välja **är större än** för att bara använda värden som är större än det värde du valde i listan **Värde**. Om du väljer 100 000 i listan **Värde** använder filtret värden från kolumnen som är större än 100 000. Du kan använda informationen i en analys för att fokusera på produkter som presterar bäst. |
| Värde | Ange ett värde eller värden från listan som innehåller medlemmar i kolumnen som du väljer. Du kan också ange värdet manuellt i fältet eller söka.<br>Anta till exempel att du vill redigera ett filter som du har skapat för kolumnen Produkter från en analys. Fältet **Värde** innehåller en lista över produkter från kolumnen. Beroende på vilken operator du valde kan du välja att ta med en eller flera produkter i analysen. |
| Skyddsfilter | Välj det här alternativet för att förhindra frågor från att skriva över filtret. |

| Alternativ | Beskrivning |
|---|---|
| Konvertera filtret till SQL | Välj det här alternativet om du vill konvertera filtret till en SQL WHERE-sats som du kan redigera manuellt. När du konverterat ett filter till SQL-kod kan du inte längre visa eller redigera filtret i dialogrutan Redigera filter. |



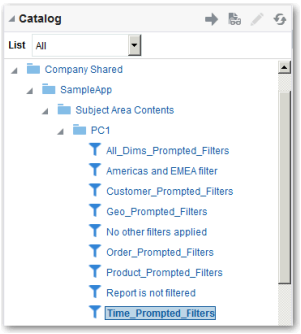

3. Klicka på **OK**.

# Återanvänd filter

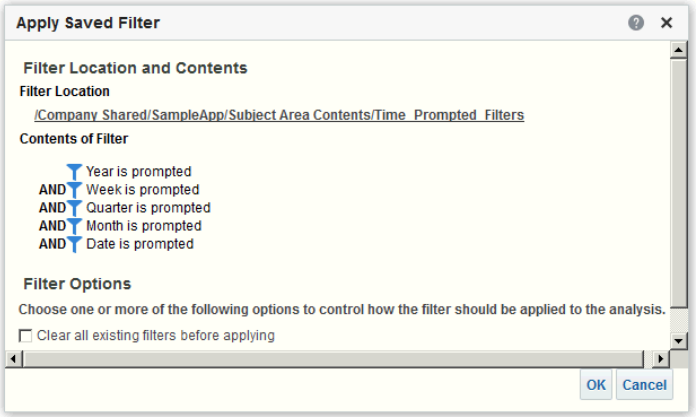
Du kan återanvända ett filter som du har sparat som ett namngivet filter i katalogen. Du kan använda ett sparat filter på en befintlig analys.

Du kan till exempel använda ett filter på kolumnen Quarter i analysen av varumärkesintäkter.

1. Välj ett namngivet filter i rutan Katalog på fliken Kriterier.




2. Klicka på **Lägg till fler alternativ**.



3. Klicka på **OK**.

# Använd en sparad analys som filter

Du kan skapa ett filter baserat på värdena som returneras av en annan analys. Du kan använda valfri sparad analys som returnerar en kolumn med värden till att filtrera motsvarande kolumn i en analys.

Du kan till exempel skapa ett filter baserat på resultaten av analysen av varumärkesintäkter.

1. Skapa eller öppna ett namngivet filter eller en namngiven analys som du vill använda ett infogat filter på.
2. Leta reda på filtret.
   - Om du arbetar med ett namngivet filter letar du rätt på rutan Sparat filter. I rutan Ämnesområden väljer du kolumnen du vill skapa ett filter för.
   - Om du arbetar med ett infogat filter letar du rätt på rutan Filter. I verktygsfältet i rutan Filter klickar du på **Skapa ett filter för aktuellt ämnesområde**. Välj kolumnen du vill skapa filtret för.
3. I fältet **Operator** i dialogrutan Nytt filter väljer du **baseras på resultaten av en annan analys**.
4. I fältet **Sparad analys** anger du sökvägen till analysen eller letar rätt på den genom att klicka på **Bläddra**.
5. Välj ett kolumnnamn på menyn**Använd värden i kolumn**.
6. I fältet **Relation** väljer du lämplig relation mellan resultaten och kolumnen som ska filtreras.
7. Klicka på **OK**.

# Avancerade tekniker: Hur infopanelsfrågor interagerar med analysfrågor

Du kan kombinera infopanelsfrågor och analysfrågor för att snabbt visa precisa, meningsfulla data.

Du kan kombinera frågor på olika sätt.

| Kopplingsmetod | Beskrivning |
|---|---|
| Automatisk koppling | Automatisk koppling antar att du avsåg att skapa en fungerande fråga för kolumnen och därför aktiveras och används frågan. Automatisk koppling används när du skapar en analys och lägger till en kolumnfråga. Den här metoden kräver inte filteroperatorn **efterfrågas**. Alla oskyddade filter kan användas.<br>Att ange filteroperator till **efterfrågas** ger dig en mer exakt kontroll mellan frågor och filter än metoden för automatisk koppling. Se raden "Filteroperatorn har angetts till **efterfrågas**" i den här tabellen. |

| Kopplingsmetod | Beskrivning |
|---|---|
| Begränsade frågor | Använd den här metoden med flera kolumner i en fråga för att begränsa användarens frågeval baserat på efterföljande val. Begränsade frågor kan ange dialogrutan Frågealternativ för att ange vilka frågor som begränsar alternativen. Anta till exempel att en kolumn filtrerar på region och nästa kolumn filtrerar på ort. I så fall kan kolumnen för ort begränsas så att den endast visar orter i den valda regionen. |
| Filteroperatorn anges till **efterfrågas**. | Använd den här metoden för att skapa komplexa frågor som interagerar med filter. När du använder den här metoden har du fullständig kontroll över hur infopanelsfrågorna, interna frågor och filter används för den inbäddade analysen. Se Efterfrågade filter. |
| Åsidosättning av urvalssteg med frågealternativ | Använd den här metoden om du vill använda en analys eller fråga för en infopanelskolumn för att ange dataalternativen för ett specifikt medlemsvalssteg. Eftersom du inte kan använda filter med hierarkiska kolumner är urvalssteg det enda sätt du kan använda frågor med hierarkiska kolumner på. Endast ett urvalssteg per uppsättning med kolumnurvalssteg kan åsidosättas med en fråga. Alla urvalssteg före och efter det åsidosatta steget bearbetas som de har angetts. Se Förfina dataval och Åsidosätta ett urvalssteg med en fråga. |
| Skyddade jämfört med oskyddade filter | Du kan använda den här metoden för att fastställa om infopanelsfrågan kan ange värdet för den interna frågan när filtervärdet för motsvarande kolumn har angetts till något annat än **efterfrågas**. Inställningarna för skyddade och oskyddade filter kan användas när en infopanelsfråga och en intern fråga finns på samma infopanel. Båda frågorna måste ha skapats för samma kolumn.<br>När filtervärdet för kolumnen är oskyddat fastställer värdet på infopanelsfrågan resultaten av analysen. Exempel: Anta att filtervärdet har angetts till något annat än **Efterfrågas** (till exempel **Är lika med**/**finns in**) och filtret har angetts till ett skyddat filter. I så fall kan inte infopanelsfrågan fastställa rapportresultaten. |

# Begränsa dataurval

När du anger vilka datamedlemmar som ska ingå i en analys skapar du dataurval från datakällan. Urvalet anger kriterierna för en uppsättning medlemmar för en viss kolumn, t.ex. Produkt eller Geografi.

Varje urval består av ett eller flera steg. Ett steg är en instruktion som påverkar urvalet, som att lägga till produktmedlemmar vars värde innehåller texten "ABC". Den ordning som stegen utförs i påverkar urvalet av data. Varje steg agerar inkrementellt på resultaten från föregående steg och inte på alla medlemmar i den kolumnen.

**Avsnitt:**

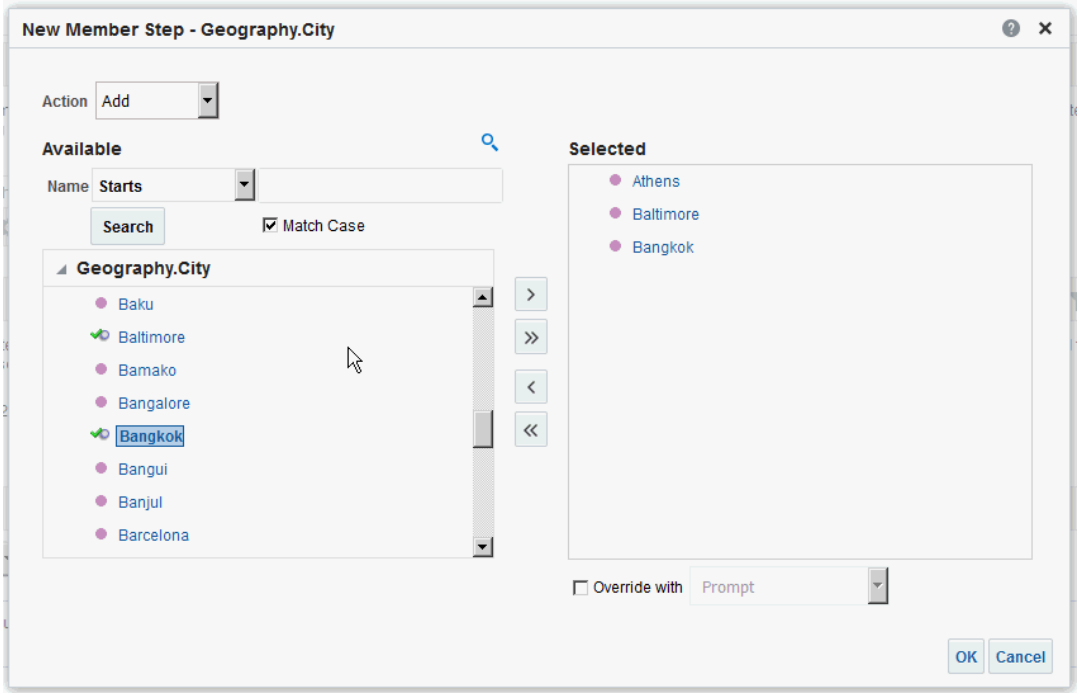

- Skapa urvalssteg
- Redigera urvalssteg
- Spara urvalssteg för återanvändning
- Avancerade tekniker: Skapa villkorssteg

# Skapa urvalssteg

Med urvalssteg kan användare visa den data de vill analysera. När du lägger till en kolumn i en analys läggs ett implicit "Starta med alla medlemmar"-steg till. Med "alla" menas alla medlemmar i kolumnen efter att filter använts.

Du kan till exempel skapa ett urvalssteg för att ange kriterier för följande medlemmar i kolumnen Kontor: Baltimore, Austin och Aten.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Välj fliken Kriterier.
3. Visa rutan Urvalssteg genom att klicka på **Visa ruta för urvalssteg** i verktygsfältet.
4. Klicka på **Sedan, Nytt steg** och välj vilket steg du vill skapa. Du kan till exempel ange en lista över valda medlemmar för steget.
5. För ett medlemssteg väljer du **Lägg till**, **Behåll endast** eller **Ta bort** i listan **Åtgärd**.
6. Om du skapar ett medlemssteg flyttar du de medlemmar du vill inkludera i steget från området Tillgängliga till området Valda.




7. Ange lämpliga värden för villkoret, till exempel åtgärd, mått och operator som ska användas för värdena i kolumnen.
8. Klicka på **OK**.

# Redigera urvalssteg

Du kan redigera ett urvalssteg för en analys eller ett urvalssteg som har sparats som ett gruppobjekt.

Du kan till exempel redigera ett medlemssteg för kolumnen Offices i analysen av varumärkesintäkter. Du kan sedan lägga till ytterligare en ort i listan över städer.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. I rutan Urvalssteg håller du muspekaren över urvalssteget som du vill redigera.
4. Klicka på pennikonen i verktygsfältet.
5. Gör nödvändiga ändringar. Lägg till exempel till en eller flera medlemmar från kolumnen i steget.
6. Klicka på **OK**.

## Spara urvalssteg för återanvändning

Om du har skapat en uppsättning urvalssteg kan du återanvända dem om du sparar dem som en grupp i katalogen.

Du kan till exempel återanvända urvalsstegen för kolumnen Kontor som ett gruppobjekt. Genom att göra det kan uppsättningen användas infogad i analysen av varumärkesintäkter.

1. Öppna analysen för redigering.
2. På fliken resultat visar du rutan Urvalssteg.
3. Klicka på **Spara urvalssteg** längst till höger om kolumnnamnet.
4. Gå till fältet **Spara i**, och spara i *undermappen* /My Folders/ (för egen användning) eller i *undermappen* /Shared Folders/ för att dela med andra.
5. Ange ett namn för de valda urvalsstegen.
6. Klicka på **OK**.

## Avancerade tekniker: Skapa villkorssteg

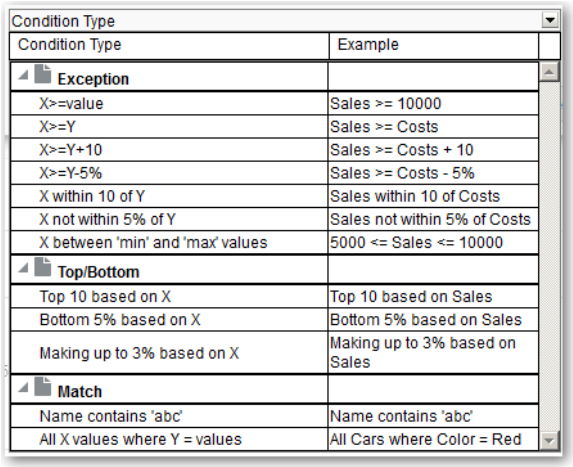
En typ av urvalssteg som du kan skapa är villkorssteg. De flesta utför inte den här uppgiften.

Du anger vilka medlemmar som är utvalda från en kolumn utifrån ett villkor. Villkoret kan vara en av olika typer inklusive värden baserade på mått eller högsta/lägsta. Den här medlemslistan är dynamisk och bestäms vid körningen. Du kan till exempel välja de 5 % högsta medlemmarna baserade på värdet i Brand Revenue.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Välj fliken Kriterier.
3. Visa rutan Urvalssteg genom att klicka på **Visa ruta för urvalssteg** i verktygsfältet.
4. Klicka på **Sedan, Nytt steg** och därefter på **Använda ett villkor**.
5. I dialogrutan Nytt villkorssteg väljer du den typ av villkor som du vill skapa enligt beskrivningen i följande tabell.

| Typ | Beskrivning |
|---|---|
| Undantag | Välj medlemmar med jämförelsevärden för måttkolumner. Ett exempel på ett villkor är "försäljning > kostnad +10%". |
| Högsta/lägsta | Välj det angivna antalet medlemmar efter rankning av medlemmar enligt den angivna måttkolumnen. Du kan ange ett exakt antal medlemmar eller en procentsats av totalantalet medlemmar. Exemplets villkor är "De 10 högsta baserat på försäljning" och "De 5 % högsta baserat på kostnad". |

| Typ | Beskrivning |
|---|---|
| Matchning | Välj medlemmar baserat på överensstämmelse med textsträngar och attributvärden. Ett exempel på villkor är "Namnet innehåller abc". Den här typen är tillgänglig för kolumner som har en strängdatatyp. |
| Tid/ordningstal | Välj medlemmar baserade på tidsintervall och hierarkinivåer. Ett exempel på villkor är "Från juli 2012 till december 2012". Den här typen är endast tillgänglig för kolumner med en datatyp som är relaterad till tid. |




Komponenterna i den här dialogrutan är något annorlunda, hur beror på vilken typ du väljer.

6. Välj i rutan **Åtgärd** den typ av åtgärd du vill skapa för medlemmarna. Du kan välja att lägga till den valda medlemmarna i urvalet, endast behålla valda medlemmar och ta bort andra. Du kan även välja att ta bort de valda medlemmarna från urvalet.
7. I rutan bredvid åtgärdstypen väljer du den kolumn för vars medlemmar du skapar villkorssteget.
8. Ange lämpliga värden för de olika fälten i dialogrutan.

   Du kan till exempel välja **Operator** utifrån vilken typ av villkor det är. Välj till exempel Inom för typen Undantag.
9. Använd rutan **Åsidosätt med** för att ange om en analysfråga, infopanelsfråga eller en variabel ska kunna åsidosätta värdena som du anger i villkoret.

   Beroende på vad som ska åsidosättas kan du åsidosätta vissa värden med en fråga, presentationsvariabel, sessionsvariabel eller semantisk modell (datalager).

   Om du väljer en variabeltyp anger du sedan namnet på variabel i fältet. Anta till exempel att du har en kolumn med namnet EMPLOYEE_ID. Du kan då ange USER som sessionsvariabeln som ska åsidosätta värdet i kolumnen. När en användare loggar in kommer kolumnvärdet att sättas till hans användarnamn. Se Avancerade tekniker: Referera till lagrade värden i variabler.

   Ange i en lista över steg att endast ett steg i listan kan åsidosättas av en fråga eller presentationsvariabel.
10. I området **För** kvalificerar du alla dimensioner för analysen förutom den dimension vars medlemmar du vill välja.

Du gör detta när du skapar villkorssteg av typen Undantag eller Högsta/lägsta. För varje dimension väljer du vilka av dess medlemmar som ska inkluderas. Du kan ange specifika medlemmar eller Alla, vilket aggregerar medlemmarna när du skapar villkoret. Anta till exempel att du kvalificerar dimensionen Region. Du kan då välja en specifik region, till exempel East, vars värde används i dialogvillkoret Nytt villkorssteg. Om du väljer Alla kommer värdena för alla regioner att aggregeras och användas i villkoret.

Du kan använda området **För** för att skapa en kvalificerad datareferens. En kvalificerad datareferens är en kvalificerare som begränsar en eller flera av de dimensioner som ska hämta ett enskilt värde för en måttkolumn. Kvalificerade datareferenser är användbara när du tillfälligt vill referera ett måttkolumnsvärde utan att påverka dimensionens aktuella status. Här följer ett exempel på en kvalificerad datareferens:

```
Lägg till medlemmar i totala produkter (Rgd Sk Lvl) där "A -
Exempelförsäljning"."Basfakta"."1- Intäkt", For: Cust Segments Hier: 'Active
Singles', 'Baby Boomers' is greater than "A - Sample Sales"."Base Facts"."1-
Revenue", For: Cust Segments"
```

När du anger en kvalificerad datareferens kan du ange flera medlemmar för att begränsa dimensionerna. När du anger flera medlemmar ackumuleras måttkolumnvärdet med standardaggregeringen. Anta till exempel att du vill skapa ett villkor för att visa dessa regioner där Units är större än 100. Anta att du skapar en kvalificerad datareferens för dimensionen Year som anger 2010 och 2011, och att standardaggregeringen är Sum. Om värdena regionen Central region för åren 2010 och 2011 är 50 resp. 60 kommer båda dessa år att visas. Summan överstiger de 100 enheter som angavs.

11. Klicka på **OK**.

# Manipulera medlemmar med grupper och beräknade objekt

Du kan manipulera medlemmar med grupper och beräknade objekt.

**Avsnitt:**


- Grupper och beräknade objekt
- Skapa grupper och beräknade objekt
- Redigera grupper och beräknade objekt
- Visa gruppinnehåll
- Spara grupper och beräknade objekt
- Återanvänd en grupp eller ett beräknat objekt i en analys
- Ta bort grupper och beräknade objekt


## Grupper och beräknade objekt

Du kan skapa en grupp eller beräknade objekt som ett sätt att visa data i en tabell, pivottabell, gallervy, värmematris eller diagram.

Med grupper och beräknade objekt kan du lägga till nya "medlemmar" i en kolumn när de medlemmarna inte finns i datakällan. De här medlemmarna kallas även "anpassade medlemmar".

Använd en grupp för att definiera medlemmar av en kolumn, som en lista över medlemmar eller en uppsättning av urvalssteg som genererar en lista över medlemmar. En grupp representeras som en medlem.

Ett beräknat objekt är en beräkning mellan medlemmar, som motsvaras av en enda medlem som inte kan borras. När du skapar ett beräknat objekt lägger du till en ny medlem i vilken du har valt hur du ska aggregera objektet. Du kan aggregera via Summa eller Medelvärde eller anpassade formler.

## Skapa grupper och beräknade objekt

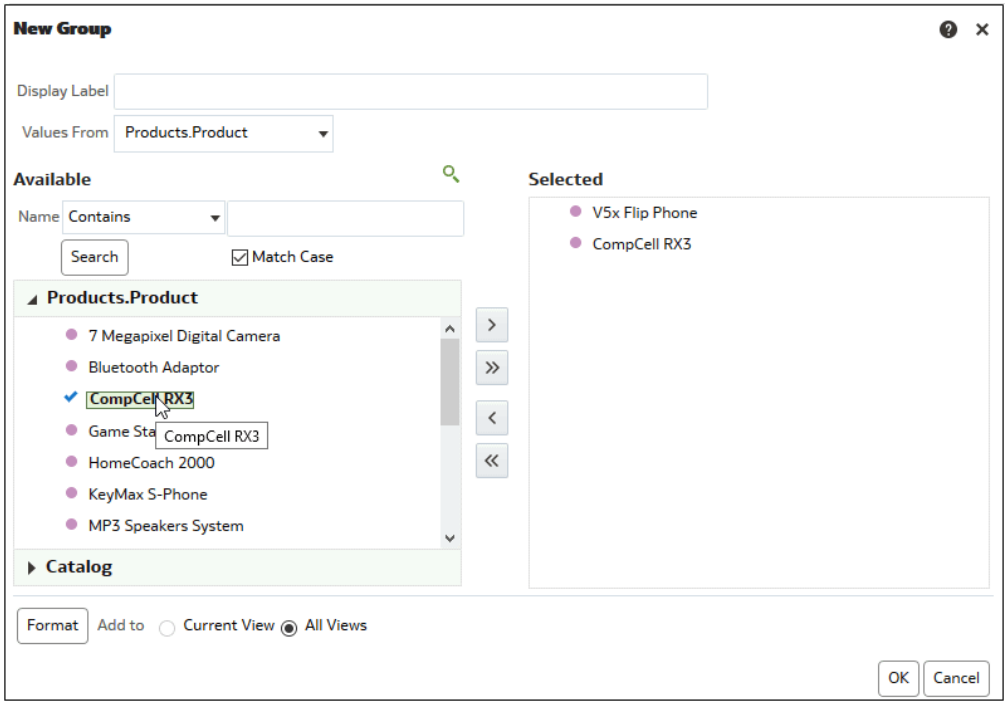
Använd en grupp eller ett beräknat objekt för att lägga till nya "medlemmar" i en kolumn.

Du kan till exempel studera hur mycket intäkter som genererades för mobilenheter och jämföra summan med andra produkttyper. Du kan skapa en grupp som kallas Mobila enheter för den produktkolumn som innehåller viktelefoner och smarttelefoner.

Video

1. Öppna analysen för redigering.
2. I verktygsfältet på fliken Resultat klickar du på **Ny grupp** eller **Nytt beräknat objekt**.

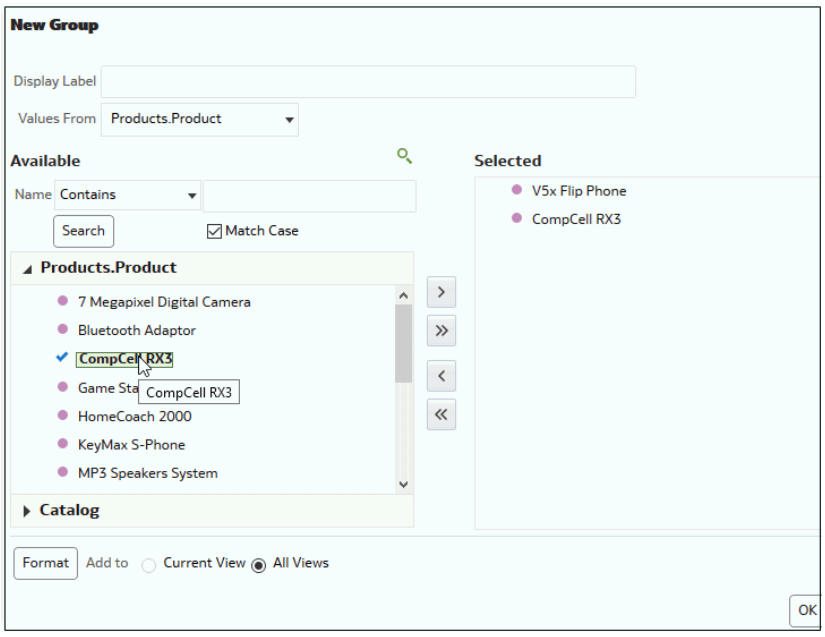
   Dialogrutan Ny grupp eller Nytt beräknat objekt visas.
3. Ange ett värde för **Visningsetikett** för gruppen eller det beräknade objektet när den/det visas i en vy.
4. I listan **Värden från** väljer du den kolumn vars värden du vill inkludera i gruppen eller det beräknade objektet.
5. Om du skapar ett beräknat objekt väljer du funktionen för det beräknade objektet.
6. Flytta tillämpliga kolumnvärden från området Tillgänglig till området Vald.




7. För ett beräknat objekt där **Anpassad formel** valts som funktion väljer du matematiska operatorer som ska inkluderas i funktionen med verktygsfältet. Du kan även använda de här funktionerna: Absolut, Tak, Golv, Avrunda och Kvadratrot.

En formel skapar en dynamisk gruppering inom vyn. Alla mått som en formel refererar till måste komma från samma kolumn och måste finnas i resultaten. Formler kan infogas i eller kombineras med andra beräknade objekt.

Istället för att ange ett namngivet objekt för kolumner kan du ange $n eller $-n. Här är *n* ett heltal som indikerar objektets radposition. Om du anger $n hämtas måttet från rad *n*. Om du anger $-n hämtas måttet från rad *n* till den sista raden.




8. Valfritt: Om du skapar ett beräknat objekt kan du välja **Ta bort beräknade objektmedlemmar från vyn**.

   Använd den här rutan för att utelämna visning av medlemmar som du har inkluderat i det beräknade objektet på vyn.

9. Klicka på **OK**.

   Den nya gruppen eller det beräknade objektet skapas som standard för alla vyer i analysen.

# Redigera grupper och beräknade objekt

Du kan redigera grupper och beräknade objekt via rutan Urvalssteg eller från katalogrutan. Du kan också redigera grupper och beräknande objekt i en tabell, pivottabell, värmematris eller gallervy.

Du kan till exempel redigera en grupp för att inkludera medlemmarna Spelkonsol och Plasma-TV.

Använd någon av följande metoder för att redigera en grupp eller ett beräknat objekt:

- I rutan Urvalssteg klickar du på länken till gruppen eller det beräknade objektet och klickar sedan på **Redigera**.
- I rutan Katalog (om du har sparat den i katalogen), väljer du objektet och klickar på **Redigera**.
- I en tabell, pivottabell, värmematris eller gallervy (på en yttre kant) högerklickar du på gruppen eller det beräknade objektet och väljer **Redigera grupp** eller **Redigera beräknat objekt**.

# Visa gruppinnehåll

Du kan visa innehållet i en grupp för att verifiera att den innehåller de medlemmar du vill ha.

Anta till exempel att du har skapat en grupp med kategorier i en produktkategorikolumn. Du kan visa gruppinnehållet för att verifiera att den innehåller rätt kategorier.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på fliken Resultat.
3. I tabellvyn högerklickar du på den cell som innehåller gruppen.
4. Välj **Visa gruppdefinition**.

5. Klicka på **Stäng**.

# Spara grupper och beräknade objekt

Du kan spara en grupp eller en beräknad post som ett infogat objekt (med en analys) eller ett namngivet objekt (ett fristående objekt).

Du kan till exempel spara gruppen Mobila enheter som ett namngivet objekt i katalogen för att använda den i analysen av varumärkesintäkter.

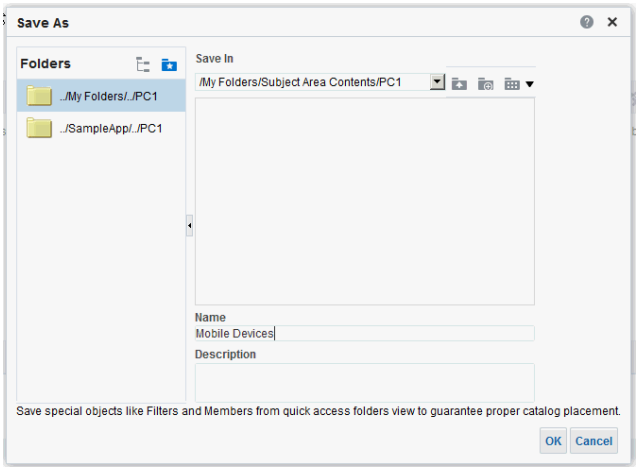
**Spara en grupp eller en beräknad post som ett infogat objekt**

- Du sparar analysen och gruppen eller den beräknade posten som ingår genom att klicka på **Spara analys**.

  Gruppen eller den beräknade posten sparas som en del av analysen.

**Spara en grupp eller en beräknad post som ett namngivet objekt**

1. Öppna rutan Urvalssteg på fliken Resultat.
2. Klicka på länken för gruppen eller den beräknade posten.
3. Välj **Spara grupp som** eller **Spara beräknat objekt som**.



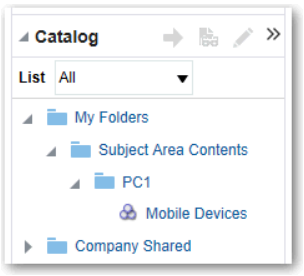
4. Ange en mapp i fältet **Spara i**.
5. Klicka på **OK**.

# Återanvänd en grupp eller ett beräknat objekt i en analys

Du kan lägga till en grupp eller ett beräknat objekt i samma kolumn som den/det skapades i i en annan analys. Gruppen eller det beräknade objektet kan antingen vara en lista över medlemmar eller en uppsättning urvalssteg.

Du kan till exempel visa analysen av varumärkesintäkter och lägga till gruppmedlemmarna från gruppen Mobila enheter. Medlemmarna i gruppen Mobila enheter inkluderas som ett "Lägg till"-steg i rutan Urvalssteg.

1. På fliken Resultat visar du en analys som innehåller samma kolumn där du vill använda urvalen från en grupp eller ett beräknat objekt.
2. I rutan Katalog väljer du gruppen eller det beräknade objektet.



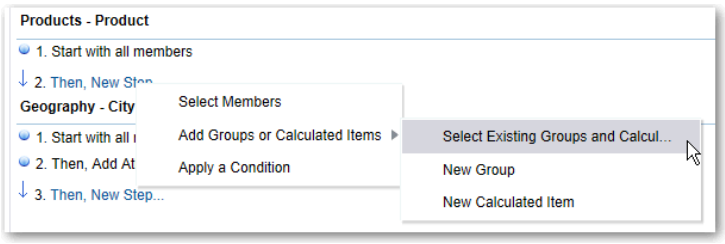

3. I verktygsfältet i rutan Katalog klickar du på **Lägg till fler alternativ**.
4. Välj **Lägg till** för att lägga till själva gruppen eller det beräknade objektet. Välj **Lägg till medlemmar** för att bara lägga till medlemmar i gruppen eller det beräknade objektet.

Återanvänd en grupp eller ett beräknat objekt från dialogrutan Redigera medlemssteg:

1. På fliken Resultat visar du en analys som innehåller samma kolumn där du vill använda urvalen från en grupp eller ett beräknat objekt.
2. Visa rutan Urvalssteg.
3. I posten för önskad kolumn klickar du på pennikonen.
4. På menyn Åtgärd väljer du **Starta med grupp eller beräknat objekt**.
5. Flytta den sparade gruppen eller det beräknade objektet från området Tillgänglig till området Vald.
6. Klicka på **OK**.

Återanvänd en grupp eller ett beräknat objekt från rutan Urvalssteg:

1. På fliken Resultat visar du en analys som innehåller samma kolumn, där du vill använda urvalen från en grupp eller ett beräknat objekt.
2. I rutan Urvalssteg väljer du **Sedan, Nytt steg** för önskad kolumn.
3. Välj **Lägg till grupper eller beräknade objekt**.
4. Välj **Välj befintliga grupper eller beräknade objekt**.




5. I dialogrutan som öppnas väljer du gruppen eller det beräknade objektet i området Tillgänglig och flyttar den/det till området Vald.
6. Klicka på **OK**.

## Ta bort grupper och beräknade objekt

Du kan ta bort interna och namngivna grupper och beräknade objekt.

Anta till exempel att du inte längre behöver kombinationen av viktelefoner och smarttelefoner i analysen. Du kan ta bort gruppen Mobila enheter.

Ta bort en intern grupp eller beräknat objekt:

1. På fliken Resultat högerklickar du på den cell som innehåller gruppen eller det beräknade objekt som du vill ta bort.
2. Klicka på **Ta bort**.

Ta bort en namngiven grupp eller ett beräknat objekt:

1. I det globala verktygsfältet klickar du på **Katalog**.
2. Hitta gruppen eller det beräknade objektet i panelen Katalog.
3. Klicka på **Mer** på gruppen eller det beräknade objektet.
4. Välj **Ta bort**.

20

# Fråga i analyser och på infopaneler

I det här kapitlet beskrivs hur du skapar frågor för att få fram värden att visa i analyser och på infopaneler.

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att skapa frågor i analyser och infopaneler
- Skapa frågor
- Redigera frågor
- Lägg till frågor på infopanelsidor
- Lägg till dolda frågor på infopanelsidor


## Standardarbetsflöde för att skapa frågor i analyser och infopaneler

Här är de vanliga arbetsuppgifterna för att börja skapa frågor för att fråga efter värden att visa i analyser och infopaneler.

| Uppgifter | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa en analys | Välj och ordna de kolumner du vill använda i en analys. | Skapa din första analys |
| Skapa en kolumnfråga | Skapa en fråga för att filtrera de data som visas. | Skapa kolumnfrågor |
| Redigera en fråga | Redigera frågan för att ändra den på varje plats där den används. | Redigera frågor |
| Lägg till en kolumnfråga till en infopanelsida | Lägg till en fråga till en ny eller befintlig infopanel. | Lägg till frågor på infopanelsidor |
| Skapa en valutafråga | Skapa en fråga för att visa penningdata i ett annat land. | Skapa valutafrågor |

## Skapa frågor

Du skapar frågor för att göra det möjligt för analytiker att visa de data de är intresserade av.

**Avsnitt:**


- Skapa kolumnfrågor
- Skapa variabelfrågor
- Åsidosätt ett urvalssteg med en fråga
- Skapa valutafrågor

# Skapa kolumnfrågor

En fråga ger möjlighet att filtrera de data som du ser. En kolumnfråga gör det möjligt för användare att visa en infopanel i syfte att välja ett värde för en kolumn som påverkar vad de ser på infopanelen.

Video

Så här gör du för att skapa:

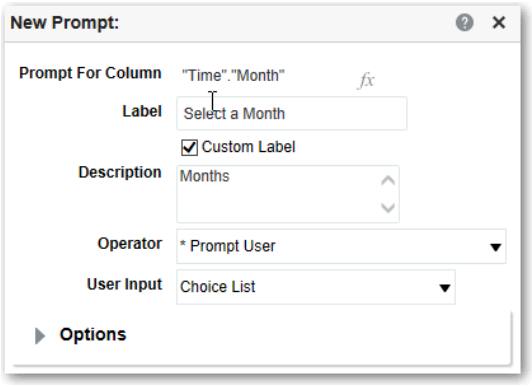
- En namngiven kolumnfråga som du kan använda för en eller flera infopaneler.
- En intern kolumnfråga som är inbäddad i en analys. Du kan till exempel lägga till en fråga i analysen av varumärkesintäkter så att analysen kan granskas efter specifika varumärken. Du lägger till en fråga direkt i en kolumn i analysen (en intern fråga).

1. Öppna analysen för redigering.
2. I rutan Definition på fliken Prompter klickar du på **Ny** för att få åtkomst till urvalslistan för frågetyper. Välj **Kolumnfråga** och välj önskad kolumn.
3. Klicka på **Anpassad etikett** och ange en beskrivning för kolumnfilterfrågan. Bildtexten visas som fältetikett för frågan.

   Exempel: "Välj en valuta".
4. Ange en kort beskrivning av frågan i fältet **Beskrivning**.

   Den här beskrivningen blir den knappbeskrivningstext som visas när användaren håller muspekaren över frågeetiketten på infopanelen eller analysen.
5. I listan **Operator** väljer du vilken operator som ska användas, t.ex. "är större än". Om du vill att användaren ska välja operatorn vid tidpunkten för körning väljer du operatorn ***Fråga användare**.

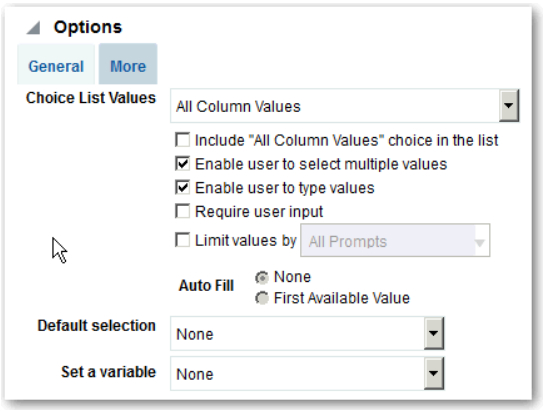
   Om du skapar en fråga som innehåller en grupp i frågans värdeurvalslista måste du ange operatorn till **är lika med/är i** eller **är inte lika med/är inte i**. Se Grupper och beräknade objekt.
6. I fältet **Användarinmatning** väljer du hur du vill att frågegränssnittet ska be användaren om indata. Du kan till exempel fråga användaren med en alternativknapp för att bara välja ett frågevärde.




7. Beroende på vilken typ av användarindata som angavs anger du lämpliga värden i fältet **Användarinmatning**.

   Du kan till exempel välja **Anpassade värden** för att indikera att användare kan välja från en lista över frågevärden som du har skapat i stället för värdena i kolumnen.

8. Inom sektionen Alternativ väljer du frågealternativ för att ange visningen av listvärden och användarinteraktion med frågan. Frågealternativen varierar beroende på vald typ av användarindata och typ av listvärden.




9. I fältet **Standardval** väljer du det frågevärde eller -värden som användare ser från början.

   Om du väljer en standardtyp visas ett fält där du antingen kan välja specifika värden eller ange hur du vill att standardvärdena ska fastställas. Om du till exempel väljer SQL-resultat måste du ange en SQL-sats för att generera värdelistan.

10. Klicka på **OK**.
11. Klicka på **Spara fråga** i redigeraren eller spara analysen.
12. Använd pilknapparna i definitionsrutan för att ordna om den valda frågan. Omordning av frågorna styr den ordningsföljd i vilken alternativen visas för användare vid körning.
13. Välj önskad typ av layout för frågesidan genom att klicka på **Ny rad** eller **Ny kolumn** i definitionsrutan.

    En radbaserad layout sparar utrymme eftersom den ordnar frågorna horisontellt. En kolumnbaserad layout ordnar frågorna i prydliga kolumner. Klicka på rutorna i kolumnen Ny kolumn eller Ny rad i den definitionstabell som motsvarar den plats där du vill lägga till en ny kolumn eller rad på frågesidan.

14. Förhandsgranska frågan med exempeldata med visningsrutan eller klicka på **Förhandsgranska** (i förekommande fall) i verktygsfältet för definitionsrutan för att visa frågan med faktiska frågevärden.

# Skapa variabelfrågor

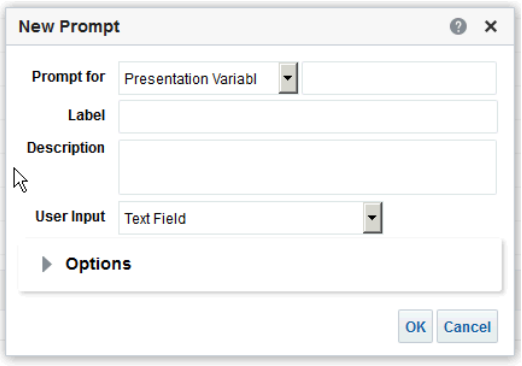
Med en variabelfråga kan användaren välja ett värde som anges i variabelfrågan till att visas på infopanelen.

En variabelfråga är inte beroende av en kolumn men kan använda en kolumn. Du kan använda variabelfrågor till att möjliggöra för användaren att ange befintliga data för att utföra försäljningsframskrivningar.

Du kan till exempel skapa en variabelfråga som kallas Försäljningsframskrivningar och ange variabelfrågevärdena 10, 20, och 30 procent. Därefter kan du skapa en analys som innehåller kolumnerna Region och Dollar. I kolumnformeln Dollar väljer du multipliceringsoperatorn och infogar variabelen Försäljningsframskrivning. När användarna kör analysen kan de välja ett procenttal att räkna om kolumnen Dollar mot.

1. Öppna analysen för redigering.

2. Visa fliken Frågor.
3. Gå till rutan Definition på fliken Frågor och klicka på **Ny**. Klicka sedan på **Variabel fråga** för att visa dialogrutan Ny fråga.




4. I fältet **Fråga om** väljer du den variabeltyp du skapar och anger sedan namnet på variabeln.

   Variabelnamnet är det du lägger till i analysen eller infopanelen där du vill att variabelfrågans värde som anges av användaren ska visas. För närvarande kan du bara skapa presentationsvariabler.
5. I fältet **Etikett** anger du en rubrik för variabelfilterfrågan. Bildtexten visas som frågans fältetikett.
6. Ange en kort beskrivning av frågan i fältet **Beskrivning**. Beskrivningen visas som knappbeskrivningstext, som visas när användaren håller muspekaren över frågans etikett på infopanelen eller i analysen.
7. I fältet **Användarinmatning** väljer du hur du vill att frågegränssnittet ska be användaren om indata. Du kan till exempel fråga användaren med en alternativknapp för att bara välja ett frågevärde.
8. Om du har valt användarinmatningstyperna **Urvalslista**, **Kryssrutor**, **Alternativknappar** eller **Listruta** måste du även ange frågans värdelista.
9. I sektionen Alternativ väljer du frågealternativen. Frågealternativen varierar beroende på vilken användarinmatningstyp du väljer.

   Med frågealternativen kan du vidare ange hur du vill att användaren ska interagera med frågan. Till exempel om användarinmatning krävs.
10. I fältet **Standardurval** väljer du det frågevärde som användarna ser först. Om du väljer ett specifikt värde visas fältet **Standardvärde** där du kan ange ett värde.
11. Klicka på **OK** för att visa att frågan visas i rutan Definition.
12. Spara ändringarna.

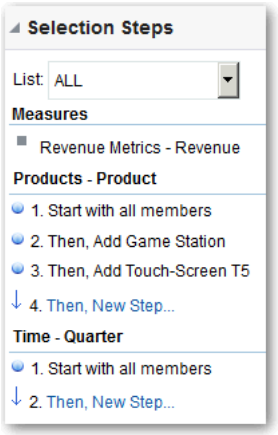
# Åsidosätt ett urvalssteg med en fråga

Du kan åsidosätta ett urvalssteg med antingen en infopanelsfråga eller en intern fråga.

Du kan till exempel ange att urvalssteget Products.Brand ska åsidosättas med en kolumnfråga som anger BizTech- och FunPod-medlemmarna.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Välj kolumner för analysen på fliken Resultat och gå sedan till rutan Urvalssteg, genom att välja **Visa/dölj ruta för urvalssteg**.

3. Ange urvalsstegen för analysen.




4. Bestäm de urvalssteg som du vill åsidosätta med en kolumnfråga och klicka på **Redigera**.
5. I dialogrutan väljer du **Åsidosätt med fråga**, om det alternativet är tillgängligt för den typen av steg.
6. Klicka på **OK** och spara analysen.

# Skapa valutafrågor

En valutafråga gör det möjligt för användare att ändra vilken valuta som ska visas på infopaneler och i analyser.

Du kan använda den här proceduren för att skapa en valutafråga som du kan tillämpa på en eller flera infopaneler eller som bäddas in i en analys.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Visa fliken Frågor.
3. I rutan Definition klickar du på **Nytt** och väljer **Valutafråga**.
4. Ange en bildtext i fältet **Etikett**.
5. Ange en kort beskrivning i fältet **Beskrivning**. Beskrivningen visas som knappbeskrivningstext, som visas när användaren håller muspekaren över frågans etikett på infopanelen eller i analysen.
6. Klicka på **OK**.
7. Spara frågan.
   - Om du skapar en infopanelsfråga klickar du på **Spara** i frågeredigeringsprogrammet. Ange i vilken mapp du vill spara frågan och ge frågan ett deskriptivt namn. Infopanelsfrågor som sparas i personliga mappar är endast tillgängliga för dig. Infopanelsfrågor som sparas i delade mappar är tillgängliga för andra användare som har åtkomstbehörighet för objektet.
   - Om du skapar en intern fråga sparar du analysen.
8. Använd pilknapparna i definitionsrutan för att ordna om den valda frågan. Ordningen på frågorna styr den ordningsföljd i vilken alternativen visas för användare vid exekveringen så kontrollera att ordningen är logisk. Det gäller särskilt om du skapar begränsade frågor.
9. Om du vill lägga till en ny rad eller kolumn på frågesidan klickar du på **Ny rad** eller **Ny kolumn** i verktygsfältet. I tabellen Definition klickar du på kryssrutan som motsvarar frågan du vill visa på en ny rad eller i en ny kolumn.

10. Du kan förhandsgranska hur frågan visas på infopanelen genom att använda rutan Visa till att förhandsgranska frågan med exempeldata eller klicka på **Förhandsgranska** i verktygsfältet med faktiska frågevärden.

# Redigera frågor

Du kan redigera en sparad fråga till en infopanel eller en intern fråga för att sprida ändringarna till de ställen där parametervalet görs.

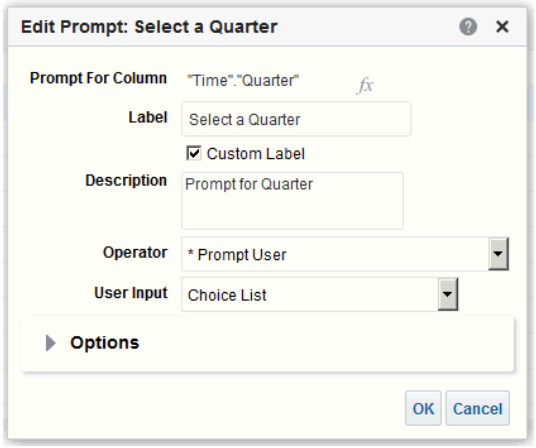
Du kan till exempel redigera frågan för kolumnen Varumärke för att ändra användarinmatning till en urvalslista. Ändringen sprids till analysen av varumärkesintäkter där frågan används.

1. I rutan Definition på fliken Frågor dubbelklickar du för att öppna lämplig fråga.

   Alternativt går du till rutan Definition på fliken Frågor, väljer lämplig fråga och klickar på **Redigera**.

2. Gör ändringarna i fönstret Redigera fråga.

   Ändra till exempel etiketten för frågan eller ändra användarinmatning till en urvalslista.




3. Klicka på **OK**.
4. Klicka på **Spara fråga**.

   Ändringarna sprids till alla ställen där frågan används.

# Lägg till frågor på infopanelsidor

Du kan lägga till en fråga på en infopanel eller infopanelsida.

Video

Du kan till exempel skapa en infopanelfråga för kolumnen Varumärke. Du lägger till frågan på infopanelen Försäljningsresultat för att driva innehållet på infopanelsidan. Du lägger till ett filter för Varumärke som använder operatorn "har efterfrågats" för att flagga kolumnen som klar att filtreras av en fråga. När frågan används omfattar resultaten bara poster där data i kolumnen som efterfrågas matchar användarens val.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. I infopanelsverktygets katalogruta letar du rätt på, drar och släpper ett objekt, t.ex. en analys, i en sektion på infopanelsidan.

3. Lägg till en ny eller en på förhand skapad fråga:
   - Om du vill lägga till en ny fråga klickar du på **Ny**, därefter på **Infopanelfråga** och följer instruktionerna på skärmen.
   - Om du vill lägga till en på förhand skapad fråga letar du rätt på, drar och släpper infopanelsfrågan i en sektion på infopanelsidan i infopanelsverktygets katalogruta.

   Infopanelfrågan läggs till på infopanelsidan.
4. Ange om frågans knappar **Använd** och **Återställ** ska inkluderas på infopanelsidan genom att klicka på **Verktyg** i infopanelsverktygets verktygsfält. Välj sedan **Frågeknappar på aktuell sida** och antingen **Använd-knappar** eller **Återställningsknappar**.
5. Klicka på **Spara** i infopanelens verktygsfält.
6. Förhandsgranska infopanelsidan genom att klicka på **Förhandsgranska** i infopanelens verktygsfält.

# Lägg till dolda frågor på infopanelsidor

Du kan lägga till en dold fråga på en infopanel eller infopanelsida.

1. Skapa och spara en fråga att använda som dold fråga.
2. Öppna en infopanel för redigering.
3. I verktygsfältet på infopanelsidan klickar du på **Verktyg** och väljer **Infopanelsegenskaper**.
4. I dialogrutan Infopanelsegenskaper klickar du på pennikonen för **Filter och variabler** om du vill lägga till en dold fråga i hela infopanelen.

   Alternativt kan du lägga till en dold fråga på en sida genom att leta reda på sidan i området Infopanelsidor och klicka på ikonen **Välj en fråga om att fånga upp standardfilter och -variabler**.
5. I dialogrutan Infopanel, filter och variabler klickar du på plusikonen **Bädda in ny dold infopanelsfråga** för att bläddra efter och välja frågan. Klicka på **OK** för att lägga till den dolda frågan.
6. Klicka på **OK** för att spara infopanelsegenskaperna.
7. Klicka på **Spara** i infopanelens verktygsfält.
8. Förhandsgranska infopanelsidan genom att klicka på **Förhandsgranska** i infopanelens verktygsfält.

21

# Göra analyser interaktiva

Gör dina analyser och infopaneler mer interaktiva. Bädda in hyperlänkar till relaterat affärsinformationsinnehåll eller lägg till länkar till andra webbsidor.

Video

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att göra analyser interaktiva
- Skapa namngivna åtgärder för återanvändning
- Skapa infogade åtgärder
- Lägg till åtgärder i analyser
- Lägg till åtgärder på infopanelsidor
- Redigera namngivna åtgärder
- Redigera och ta bort åtgärdslänkar i analyser
- Redigera och ta bort åtgärdslänkar på infopanelsidor
- Spara infogade åtgärder i analyser i katalogen
- Spara infogade åtgärder i infopaneler i katalogen


## Standardarbetsflöde för att göra analyser interaktiva

Här är de vanliga arbetsuppgifterna för att börja göra analyser mer interaktiva.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa en analys | Välj och ordna de kolumner du vill använda i en analys. | Skapa analyser |
| Skapa en namngiven åtgärd | Skapa en åtgärd och spara den i katalogen. | Skapa namngivna åtgärder för återanvändning |
| Skapa en intern åtgärd | Skapa en åtgärd och spara den med analysen. | Skapa infogade åtgärder |
| Lägg till en åtgärd till en analys | Lägg till en åtgärd till ett kolumnvärde i en analys. | Lägg till åtgärder i analyser |
| Lägg till en åtgärd till en infopanel | Lägg till en åtgärd eller en åtgärdsmeny till en infopanel. | Lägg till åtgärder på infopanelsidor |

# Skapa namngivna åtgärder för återanvändning

Skapa åtgärdslänkar så att användarna kan navigera till relaterat BI-innehåll, som webbplatser och rapporter, eller utföra olika affärsuppgifter. Du sparar namngivna åtgärder i katalogen så att de är tillgängliga för analytiker och affärsanvändare.

Användare kan klicka på en analys som är inbäddad inom kolumnrubriker och kolumnvärden. Användare kan också klicka på länkar i vyer som diagram, och på slutsummor i tabeller och pivottabeller.

1. På den klassiska hemsidan går du till **Skapa** och klickar på **Åtgärd** under **Handlingsbar information**.
2. Klicka på alternativet för den typ av åtgärd du vill skapa.
3. Valfritt: Ändra standardparametrarna, dvs. ändra den information som visas när åtgärden exekveras.
   - **Gå till BI-innehåll** – visa en analys eller infopanel som är lagrad i Mina mappar eller i området med delade mappar.
   - **Gå till en webbsida** – visa en webbsida.
   - **Anropa en webbtjänst** – anropa en webbtjänståtgärd eller en SOA-tjänst som exponeras som en webbtjänst (till exempel Business Process Execution Language (BPEL)).
   - **Anropa en HTTP-begäran** – anropa ett externt systemkommando som är exponerat av en URL-API. Detta skickar en HTTP-begäran via servern till en mål-URL.
   - **Anropa ett webbläsarskript** – anropar en JavaScript-funktion som administratören har gjort tillgänglig för dig. Klicka på **Bläddra** för att visa en lista över funktioner som administratören har gjort tillgängliga, eller skriv in namnet på en funktion i fältet **Funktionsnamn**. Du kan till exempel ange `USERSCRIPT.mycurrencyconversion`.
4. Klicka på **Spara åtgärd** och välj var åtgärden ska sparas.
5. Kontrollera att åtgärden körs korrekt:
   a. Navigera till den namngivna åtgärden i katalogen.
   b. Klicka på **Kör**.
   c. Svara på begäran om mer information eller en bekräftelsefråga som visas.

# Skapa infogade åtgärder

En infogad åtgärd är en länk som du definierar för en viss analys eller infopanel och inte sparar med namn i katalogen.

I analysen av varumärkesintäkter kanske du vill skapa en länk till en webbplats för affärsmöjlighetsdetalj.

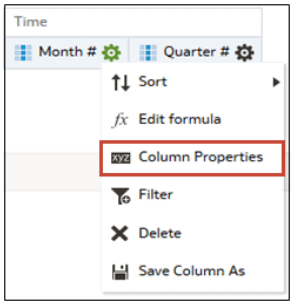
- Analyser - Lägg till åtgärder för kolumnrubriker, kolumnvärden eller hierarkinivåvärden med en åtgärdslänk. Se Lägg till åtgärder i analyser.
- Infopanelsida - Lägg till åtgärdslänkar eller åtgärdslänkmenyer till sidan. Se Lägg till åtgärder på infopanelsidor.

# Lägg till åtgärder i analyser

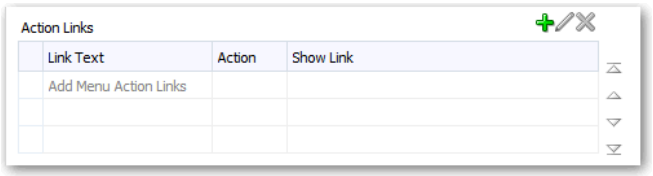
Du kan använda en åtgärdslänk för att lägga till åtgärder i en kolumnrubrik, ett kolumnvärde eller ett hierarkinivåvärde i en analys.

I analysen av varumärkesintäkter kan du till exempel inkludera en åtgärd som innehåller en åtgärdslänk till en webbplats med affärsmöjlighetsdetaljer. Säljkonsulterna kan fråga efter en affärsmöjlighet på webbplatsen genom att svara på en fråga om affärsmöjlighetens namn eller id.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Öppna menyn **Alternativ** på fliken Kriterier och välj **Kolumnegenskaper**.




3. Klicka på fliken **Interaktion**.
4. I rutan Primär interaktion i området Kolumnrubrik eller Värde väljer du **Åtgärdslänkar**.




5. Klicka på **Lägg till åtgärdslänk**.
6. Ange den text som ska visas i länken i fältet **Länktext**.
7. Om du vill skapa en åtgärd klickar du på **Skapa ny åtgärd**, väljer typen av åtgärd och anger inställningar för åtgärden.

   Se Skapa namngivna åtgärder för återanvändning.

   Du kan också klicka på **Välj befintlig åtgärd**, välja den åtgärd du vill använda och ange tillhörande parametrar i dialogrutan Redigera parametermappning.
   Om du väljer att använda villkor för att visa länken måste du placera kolumnen med åtgärdslänken i visualiseringen i en högre detaljnivå än kolumnerna som används i villkoret.
8. Spara ändringarna.

# Lägg till åtgärder på infopanelsidor

Du kan lägga till åtgärder på infopanelssidor med åtgärdslänkar och menyer för åtgärdslänkar.

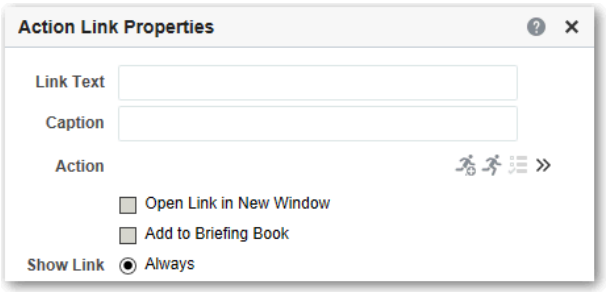
**Avsnitt**


- Lägg till åtgärder på infopanelsidor med åtgärdslänkar
- Lägg till åtgärder på infopanelsidor med menyer för åtgärdslänkar


## Lägg till åtgärder på infopanelsidor med åtgärdslänkar

Länka en relaterad rapport eller användbar webbplats till din infopanel. Du kan t.ex. ge en säljkonsult en direktlänk till en webbplats med affärsmöjligheter från infopanelen Försäljningsresultat så att de kan ställa frågor mot affärsmöjligheter genom att svara på en fråga om affärsmöjlighetens namn eller id.

1. Öppna infopanelsidan för redigering.
2. I rutan Infopanelsobjekt drar och släpper du ett åtgärdslänksobjekt på infopanelsidan.
3. Klicka på **Egenskaper** för den nya länken.



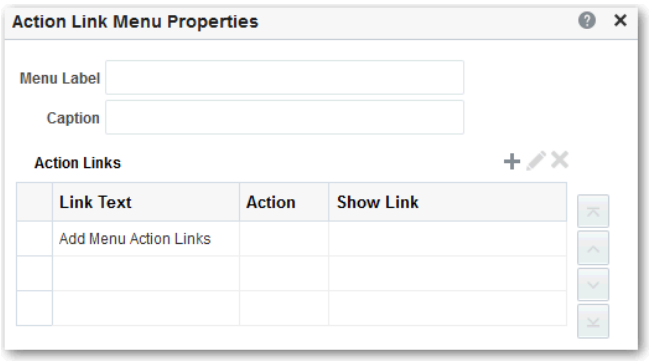

4. Fyll i fälten i dialogrutan.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Spara** i infopanelsverktyget.

## Lägg till åtgärder på infopanelsidor med menyer för åtgärdslänkar

Du kan vilka visa flera åtgärdslänkar på dina infopaneler. Använd menyer till att gruppera länkarna så att du håller ordning.

Du kan t.ex. ge säljkonsulter menyn Relaterad information med användbara länkar på infopanelen Försäljningsresultat, som en extern webbplats för affärsmöjligheter och den relaterade infopanelen Varumärkesintäkter.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Från rutan Infopanelobjekt drar du och släpper ett objekt från menyn för åtgärdslänkar till infopanelsidan.
3. Klicka på **Egenskaper** för den nya menyn.

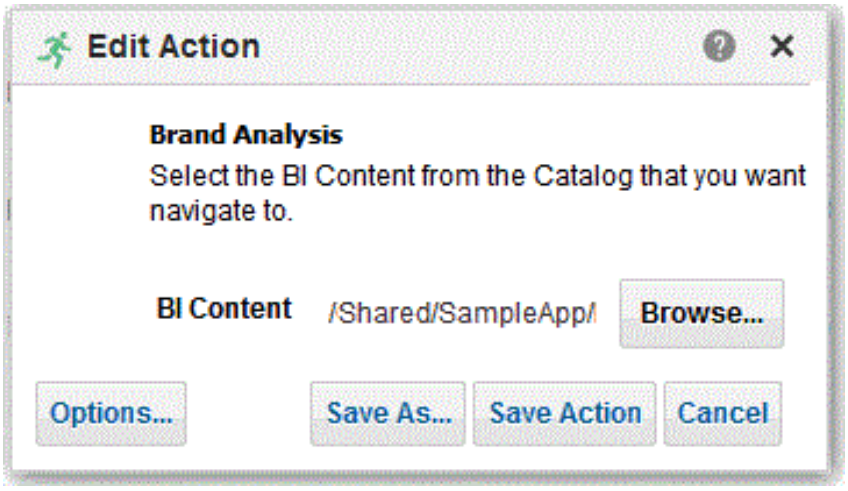



4. Lägga till åtgärdslänkarna på menyn.
5. Klicka på **OK**.
6. Klicka på **Spara** i infopanelsverktyget.

# Redigera namngivna åtgärder

Du kan redigera befintliga namngivna åtgärder. Du kan till exempel redigera åtgärden Varumärkesanalys i infopanelen Säljprestation för att navigera till en nyligen skapad analys.

1. Navigera till åtgärden i katalogen.
2. Klicka på **Redigera**.

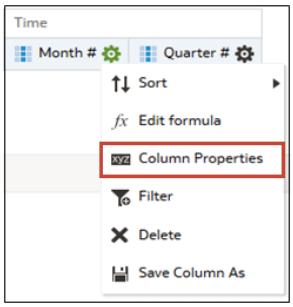



3. Redigera åtgärden och klicka på **OK**.
4. Klicka på **Spara åtgärd**.

# Redigera och ta bort åtgärdslänkar i analyser

Du kan redigera åtgärdslänkar och ta bort de åtgärdslänkar du inte behöver längre. Om en åtgärdslänk leder till en inaktuell analys eller webbplats så kan du ändra målet eller ta bort länken.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Öppna menyn **Alternativ** på fliken Kriterier och välj **Kolumnegenskaper**.




3. Klicka på fliken **Interaktion**.
4. Så här redigerar du en åtgärd eller åtgärdslänk:
   a. I området Åtgärdslänkar väljer du den åtgärd du vill redigera och klickar på **Redigera åtgärdslänk**.
   b. Gör önskade ändringar.
   c. Om du vill redigera den tillhörande åtgärden klickar du på **Mer** och väljer **Redigera åtgärd**.
   d. Gör önskade ändringar.
5. Så här tar du bort en åtgärd:
   a. I området Åtgärdslänkar väljer du den åtgärdslänk som ska tas bort.
   b. Klicka på **Ta bort**.
6. Klicka på **OK**.
7. Klicka på **Spara analys** på fliken Kriterier.

# Redigera och ta bort åtgärdslänkar på infopanelsidor

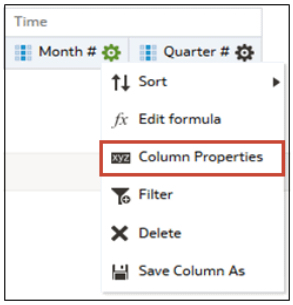
Du kan redigera åtgärdslänkar och ta bort de länkar du inte behöver längre. Om t.ex. URL:en till sidan för en "Affärsmöjlighet" ändras kan du ändra målet för länken till den nya adressen.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Om åtgärden och åtgärdslänken är associerade med en meny för åtgärdslänkar:
   a. Klicka på **Egenskaper** på åtgärdslänkmenyn.
   b. Gör lämpliga ändringar av menyetikett och -beskrivning.
   c. I området Åtgärdslänkar väljer du önskad åtgärd och klickar på **Redigera**.
3. Om du vill redigera en åtgärd som inte är en del av en meny klickar du på **Egenskaper** för åtgärdslänken.
4. Uppdatera åtgärdslänken.
5. Redigera åtgärden genom att klicka på **Mer** och välj **Redigera åtgärd**.
6. Redigera åtgärden och klicka på **OK**.
7. Klicka på **OK** i dialogrutan Egenskaper för åtgärdslänk, och i dialogrutan Egenskaper för åtgärdslänksmeny (om den visas).
8. Klicka på **Spara**.
9. Klicka på **Ta bort** på åtgärdslänken (eller åtgärdslänkmenyn) för att ta bort åtgärder du inte behöver längre.

# Spara infogade åtgärder i analyser till katalogen

Du kan spara användbara interna åtgärder i katalogen och återanvända dem i andra analyser och infopaneler.

1. Öppna analysen för redigering.
2. Öppna menyn **Alternativ** på fliken Kriterier och välj **Kolumnegenskaper**.

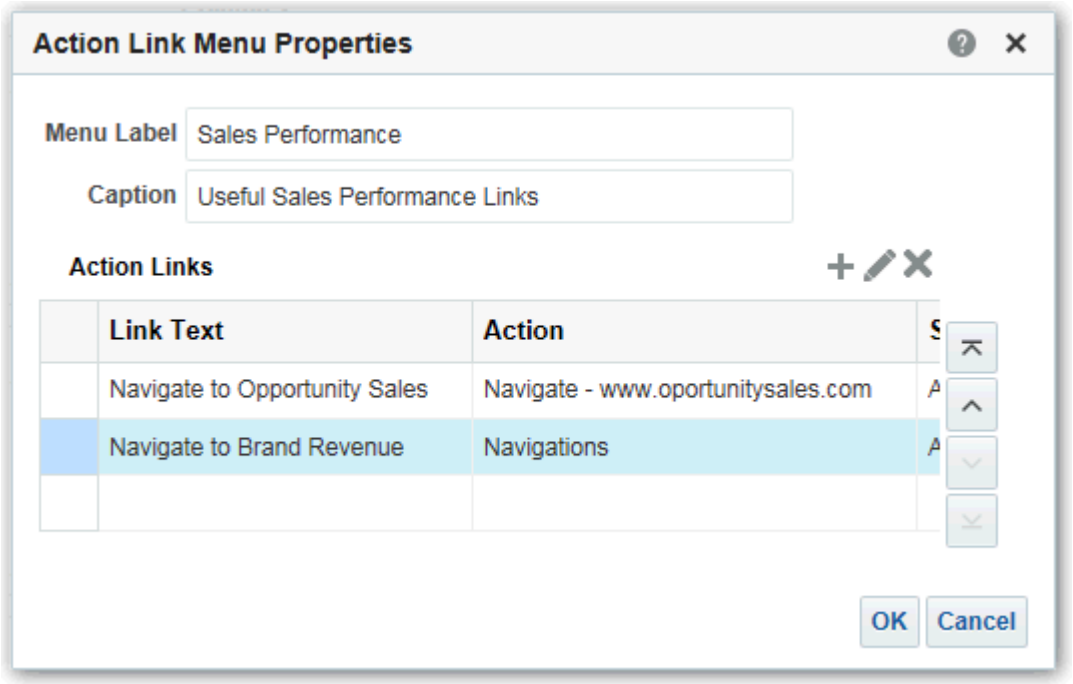



3. Klicka på fliken **Interaktion**.
4. I området Åtgärdslänkar väljer du den åtgärd du vill ha och klickar sedan på **Redigera åtgärdslänk**.
5. Klicka på **Mer** och välj **Spara åtgärd som**.
6. Ange hur åtgärden ska visas i katalogen och klicka sedan på **OK** för att spara den.

# Spara infogade åtgärder i infopaneler till katalogen

Du kan spara användbara interna åtgärder i katalogen och återanvända dem i andra analyser och infopaneler.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Om åtgärden och åtgärdslänken är associerade med en meny för åtgärdslänkar:
   a. Klicka på **Egenskaper** på åtgärdslänkmenyn.




b. Gör lämpliga ändringar av menyetikett och -beskrivning.

c. I området Åtgärd väljer du den åtgärd du vill spara i katalogen.

3. Om du vill spara en åtgärd som inte är en del av en meny klickar du på **Egenskaper** för åtgärdslänken.
4. Klicka på **Mer** och välj **Spara åtgärd som**.
5. Ange hur åtgärden visas i katalogen och klicka på **OK**.
6. Klicka på **Spara**.

22

# Hantera innehåll

I det här kapitlet beskrivs hur du hanterar innehållet i katalogen.

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att hantera innehåll
- Om namnbegränsningar för katalogobjekt
- Ändra namn på innehåll
- Söka efter och ersätta text i katalogobjekt
- Få enkelt åtkomst till favoriter
- Få åtkomst till egenskaper
- Tilldela åtkomstbehörigheter
- Skicka rapporter med e-post och spåra leveranser
- Automatisera affärsprocesser med agenter
- Tilldela ägare av objekt
- Anta rollen som ägare av objekt
- Om inbäddning av externa bilder och andra externa resurser i innehåll
- Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Smart View
- Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Microsoft Power BI
- Utför avancerad kataloghantering


## Standardarbetsflöde för att hantera innehåll

Här är några vanliga arbetsuppgifter som du utför för att få åtkomst till och organisera innehållet i katalogen.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Hitta och utforska ditt innehåll | Utforska ditt innehåll, däribland söka efter objekt som du behöver för att redigera. | Söka efter innehåll |
| Ändra namn på innehåll | Förbättra eller uppdatera namnsättning av innehållet. | Ändra namn på innehåll |
| Visa eller ange innehållsegenskaper | Visa information om ditt innehåll eller ändra olika innehållsalternativ och egenskaper. | Få åtkomst till egenskaper |
| Ge åtkomst till andra | Tilldela behörigheter så att andra kan komma åt ditt innehåll | Tilldela åtkomstbehörigheter |

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skicka rapporter med e-post och spåra leveranser | Skicka rapporter per e-post till någon i eller utanför organisationen. Håll alla uppdaterade med dagliga eller veckovisa rapporter. | Skicka rapporter med e-post och spåra leveranser |
| Automatisera affärsprocesser | Skapa agenter som levererar analyser, infopaneler och rapportböcker till riktade målgrupper på begäran eller efter ett regelbundet schema. | Automatisera affärsprocesser med agenter |
| Konfigurera enheter och leveransprofiler | Konfigurera de enheter och leveransprofiler som används för att nå dig när en avisering genereras av en agent. | Konfigurera enheter och leveransprofil |
| Ändra innehållsägarskap | Tilldela andra som innehållsägare. | Tilldela ägare av objekt |
| Analysera med Smart View | Analysera rapporteringsinnehåll i Smart View. | Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Smart View |
| Utför avancerad kataloghantering | Generera avancerade rapporter om din katalog, granska underliggande XML för enskilda objekt m.m. | Utför avancerad kataloghantering |

# Om namnbegränsningar för katalogobjekt

Du kan inte använda specialtecken när du namnger eller ändrar namn på katalogobjekt som arbetsböcker, infopaneler och analyser.

När du namnger eller ändrar namn på ett katalogobjekt kan du inte använda dessa specialtecken i katalogobjektets namn:

| Namn | Specialtecken |
|---|---|
| Et-tecken | & |
| Asterisk | * |
| Cirkumflex | ^ |
| Kolon | : |
| Komma | , |
| Dollartecken | $ |
| Dubbla omvända snedstreck | \\ |
| Utropstecken | ! |
| Snedstreck | / |
| Tecknet större än | > |
| Hash | # |
| Hash | # |
| Tecknet mindre än | < |
| Procenttecken | % |
| Plus | + |
| Frågetecken | ? |
| Citattecken | " |
| Enkelt citattecken | ' |

| Namn | Specialtecken |
|---|---|
| Tilde | ~ |
| Lodstreck | \| |

# Ändra namn på innehåll

Du kan ändra namn på objekt och vyer så att de blir mer meningsfulla.

**Avsnitt:**

- Ändra namn på objekt
- Ändra namn på vyer

## Ändra namn på objekt

Du kan ändra namn på objekt för att ge dem namn som är mer meningsfulla för dig. Du kan till exempel ändra namnet på filtret "Höga produkter" till "Topp 3-produkter".

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. I rutan Katalog söker du efter objektet som du vill ändra namn på.
3. I sökresultatet för objektet klickar du på **Mer** och sedan **Ändra namn**.
4. Ge objektet ett nytt namn..
5. Valfritt: Kicka på **Bevara referenser till objektets gamla namn**, om alternativet finns tillgängligt för objektet.

   Använd det här alternativet för att ange att befintliga referenser till objektets tidigare namn underhålls. Det här skapar en genväg med det gamla namnet som pekar på det omdöpta objektet i katalogen. Om du inte väljer det här alternativet bryts befintliga referenser.
6. Klicka på **OK**.

## Ändra namn på vyer

Du kan ändra namn på vyer så att de blir mer meningsfulla. Du kan till exempel ändra namnet på en vy från "Försäljningsprognos 2014" till "Prognos för 2014".

1. Öppna analysen för redigering.
2. Klicka på **Redigera vy** på fliken Resultat.
3. Klicka på **Ändra namn på vy** i vyredigerarens verktygsfält.
4. Ange ett nytt namn på vyn i dialogrutan Ändra namn på vy.
5. Klicka på **OK**.

# Söka efter och ersätta text i katalogobjekt

Du kan söka efter specifik text i katalogen och ersätta den med annan text.

Det gör att en avancerad användare med katalogbehörigheten Kan ersätta text och läs- och skrivbehörighet för katalogobjekt kan ersätta oformaterad text i valda objekt och mappar i katalogen. Du kan göra en eller flera textsökningar i det valda innehållet.

> **Varning:**
>
> Om du ersätter text så här garanteras inte att ändringen är korrekt, så du måste se till att ändringen granskas och valideras. Oracle rekommenderar att du säkerhetskopierar katalogen innan textersättningen utförs eftersom ändringarna kan göra att artefakter blir ogiltiga eller oanvändbara.

Du kan ersätta text i följande typer av katalogobjekt:

- Infopanel
- Infopanelsfråga
- Analys
- Filter
- Arbetsbok
- Agent
- Åtgärd

Du kan specifikt söka efter och ersätta:

- En enkel textsträng, enligt beskrivningen i Sök efter och ersätt en enkel textsträng i katalogen.

  Säg att ett objekt till exempel innehåller strängen "Mina felstavade urd". Du kan söka efter och ersätta strängen med den rättstavade texten "My Misspelled Words".

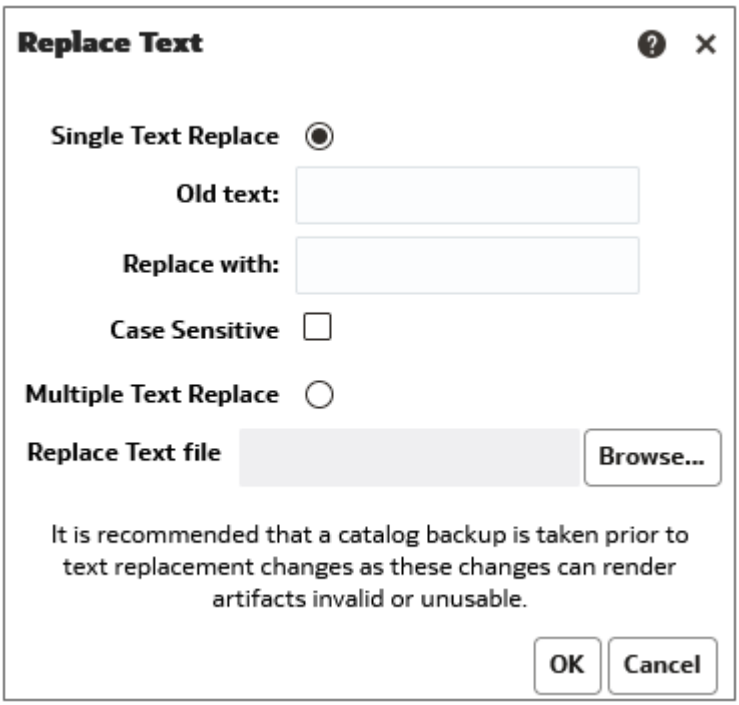
- flera eller komplexa textsträngar samtidigt med hjälp av en JSON-fil enligt beskrivningen i Sök efter och ersätt flera textsträngar i katalogen.

  Säg att administratören till exempel ändrar namnet på en arbetsbok, ett ämnesområde, en tabell eller en kolumn. Namnet på tabellen "Försäljning" kanske ändras till "Min försäljning". Du kan söka efter och ersätta alla förekomster av objektet i katalogen.

## Sök efter och ersätt en enkel textsträng i katalogen

Du kan söka efter en enkel textsträng i katalogen och ersätta den med annan text.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. På sidan Katalog väljer du en mapp eller ett objekt du vill utföra textersättningen på.
3. Klicka på **Mer** i sökresultatet och sedan på **Ersätt text**.




4. Klicka på **Enkel textersättning**.
5. I fältet **Gammal text** anger du textsträngen du vill söka efter.
6. I fältet **Ersätt med** anger du den ersättande texten.
7. Om du vill söka skiftlägesokänsligt avmarkerar du **Skiftlägeskänslig**.
8. Klicka på **OK**.
9. Du kan granska jobbets förlopp på den klassiska hemsidan genom att klicka på **Min profil**, **Bakgrundsuppgifter** och **Ersätt text-uppgifter**.

# Om sökning och ersättning av flera textsträngar i katalogen

Du kan utföra ännu kraftfullare sök och ersätt-åtgärder på flera textsträngar i katalogen samtidigt om du importerar en JSON-fil som identifierar de textsträngar som ska sökas upp och ersättas.

## JSON-filformat för sökning och ersättning av textsträngar

I JSON-filen för sökning och ersättning kan du använda ett items-element till att identifiera alla textsträngar du vill söka efter och ersätta.

Åtgärdselementen finns i ett kommandoelement.

- `items` – anger vilket avsnitt som innehåller de textobjekt som ska ändras.
- `oldValue` – anger textsträngen som ska hittas.
- `newValue` – anger den ersättande texten.
- `ignoreCase` – när värdet är sant ignoreras skiftläge, men när värdet är falskt beaktas skiftläget. Standardvärdet är falskt.

## Exempel på JSON-fil för att söka efter och ersätta textsträngar

Följande är ett partiellt exempel på en JSON-fil för sökning och ersättning av en textsträng.

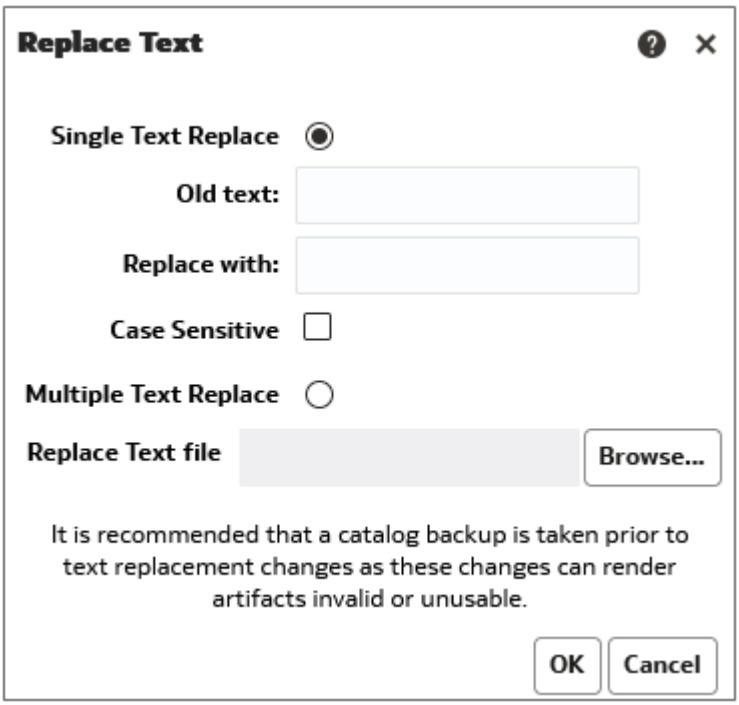
```
{
  "Items": [
    {
      "oldValue": "Text1"
      "newValue": "New Value1"
      "ignoreCase": true
    },
    {
      "oldValue": "text2",
      "newValue": "New Value2",
      "ignoreCase": false
    }
  ]
}
```

## Sök efter och ersätt flera textsträngar i katalogen

Använd den här proceduren när du ska söka efter och ersätta flera textsträngar i en katalog på samma gång.

1. Skapa en JSON-fil för att söka efter och ersätta flera textsträngar.

   Se Om sökning och ersättning av flera textsträngar i katalogen.
2. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
3. Sök efter objektet du vill ersätta text för på sidan Katalog.
4. Klicka på **Mer** i sökresultatet och sedan på **Ersätt text**.




5. Klicka på **Flertextersättning**.
6. I fältet **Ersätt textfil** anger du sökvägen eller klickar på **Bläddra** för att ange den JSON-fil du skapade i steg 1.
7. Klicka på **OK**.

   Vid textersättning utlöses ett bakgrundsjobb som slutför uppgiften.
8. Granska förloppet för jobbet för textersättning genom att utföra följande steg:
   a. Visa den klassiska hemsidan.
   b. Klicka på **Min profil**, **Bakgrundsuppgifter**, och klicka sedan på **Ersätt text-uppgifter**.

# Få enkelt åtkomst till favoriter

Du kan lätt få åtkomst till favoritinnehåll genom att använda alternativet **Favoriter** på sidan Hem.

**Avsnitt:**

- Lägga till innehåll på favoritlistan
- Ta bort innehåll från favoritlistan

## Lägga till innehåll på favoritlistan

Du kan ange ett bokmärke för ett favoritinnehåll som du använder ofta. Dina favoriter visas med en guldstjärna och du kan visa alla dina favoriter genom att klicka på **Favoriter** på sidan Hem.

Exempel: Du tittar regelbundet på projektet "Box Plot & Bar". Du kan flagga projektet som en favorit så att du snabbt kan komma åt det.

1. Visa den klassiska hemsidan, sidan Katalog eller sidan Favoriter där innehållet visas.

2. Leta upp innehållet du vill markera som en favorit.
3. Klicka på **Mer** och sedan på **Lägg till i favoriter**.

## Ta bort innehåll från favoritlistan

Du kan ta bort innehåll, som du inte längre behöver ha åtkomst till så ofta, från din favoritlista. Du kan till exempel ta bort projektet "Box Plot & Bar" från dina favoriter eftersom det är inaktuellt.

1. Visa den klassiska hemsidan, sidan Katalog eller sidan Favoriter där innehållet visas.
2. Leta upp innehållet du vill ta bort från dina favoriter.
3. Klicka på **Mer** och sedan på **Ta bort från favoriter**.

# Få åtkomst till egenskaper

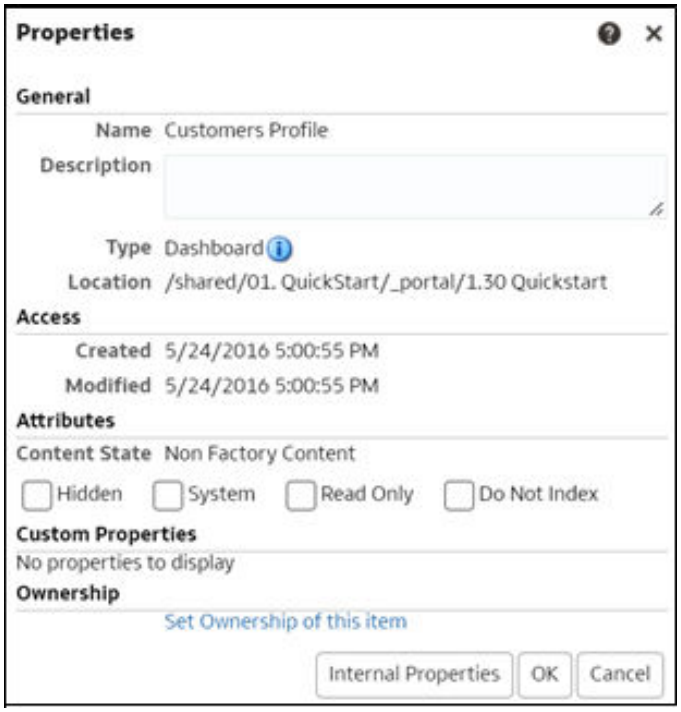
Administratörer har åtkomst till egenskaper för alla objekt eller mappar för att kunna utföra uppgifter som visa systeminformation eller ändra åtkomstnivåer. Alla andra användare kan få åtkomst till och ändra egenskaperna endast för de objekt som de har skapat och äger.

Du kan till exempel ändra analysen av varumärkesintäkter till att bli skrivskyddad så att andra användare inte kan ändra den.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. På hemsidan eller katalogsidan letar du rätt på det katalogobjekt du vill redigera.

   Du kan söka efter ett katalogobjekt i listan Senaste eller Övriga på hemsidan eller med sökverktyget. Du kan till exempel hitta en analys med namnet "Intäkter per region".
3. Klicka på **Mer** och sedan på **Egenskaper**.
4. Granska eller ändra inställningarna i dialogrutan Egenskaper.

   Du kan till exempel ange att ett objekt ska vara skrivskyddat eller ta ägandeskap över ett objekt.




5. Klicka på **OK** för att spara ändringarna eller på **Avbryt**.

# Tilldela åtkomstbehörigheter

Du kan ge andra åtkomst till objekt i katalogen och till avsnitt på infopaneler. På så sätt kan du kontrollera vilket innehåll som användare kan visa eller redigera.

**Avsnitt:**

- Lägga till och uppdatera objektbehörigheter
- Lägga till och uppdatera behörigheter för infopanelsektioner

## Lägga till och uppdatera objektbehörigheter

Du ger katalogartikeln åtkomstbehörighet till applikationsroller.

De behörigheter du kan tilldela andra varierar beroende på typ av innehåll. För att du ska kunna ändra behörigheter måste applikationsrollen som du har tilldelats ha behörigheten Ändra behörigheter.

1. På hemsidan klickar du på **Navigator** och sedan på **Katalog**.
2. På sidan Katalog söker du efter innehållet som du vill tilldela behörigheter till.
3. I sökresultatet för objektet klickar du på **Mer** och **Behörigheter**.

4. I dialogrutan Behörigheter klickar du på **Lägg till användare/roller** för att komma till dialogrutan Lägg till applikationsroller och användare, där du kan lägga till nödvändiga konton.

   Rollerna och användarna ärver behörigheter från de roller där de är medlemmar. Du kan till exempel bevilja behörigheten Full kontroll till applikationsrollen BIServiceAdministrator på analysen av säljintäkter. Det ger en användare eller applikationsroll som har den rollen full kontroll för objektet. Du kan se vilka behörigheter användare och roller har för objekt (antingen direkt beviljade eller ärvda). Om du vill visa eller dölja en behörighetskolumn och se de gällande behörigheterna för varje rad i tabellen **Valda medlemmar** klickar du på knappen **Klicka här om du vill se gällande behörigheter** i dialogrutan Lägg till applikationsroller och användare.

5. I dialogrutan Behörigheter klickar du på listan **Behörigheter**. De flesta av objekten i listan är överordnade behörigheter och innehåller flera underordnade behörigheter.

6. Valfritt: För att skapa en särskild lista över behörigheter klickar du på **Anpassa**. Det här alternativet ger användaren behörighet att hoppa över behörigheter som har angetts för mappen som förhindrar användaren att få åtkomst till objektet från katalogen eller en infopanel. Det här alternativet ändrar inte mappbehörigheterna.

   Du kan till exempel tilldela användare behörigheten Genomkorsa för mappen Test i det delade mappområdet. Sedan *kan* de få åtkomst till objekt som är inbäddade i infopaneler som finns i den här mappen. De kan även komma åt inbäddade objekt på infopaneler som lagras i undermappar som mappen /<*shared folder area*>/Test/Guest. Användarna kommer emellertid inte åt (dvs. kan inte visa, expandera eller bläddra i) mappen och undermappar via katalogen.

7. Klicka två gånger på **OK**.

## Lägga till och uppdatera behörigheter för infopanelsektioner

Du kan ge andra åtkomst till infopanelsektioner och därmed kontrollera vilka användare som har åtkomst till dessa sektioner. För att ge åtkomst tilldelar du behörigheter till användarna av infopanelen.

Du tilldelar till exempel behörigheter till sektionen Projektkostnad i infopanelen till BI-administratören. Du kan begränsa åtkomst till BI-konsumenter för att förhindra oönskade ändringar.

1. Öppna en infopanel för redigering.
2. Välj **Egenskaper** i sektionens verktygsfält.
3. Klicka på **Behörigheter**.
4. I dialogrutan Behörigheter klickar du på listan **Behörigheter** för att välja behörigheter.

5. Klicka på **OK**.

# Skicka rapporter med e-post och spåra leveranser

Skicka rapporter via e-post till personer i eller utanför organisationen eller använd agenter för att skicka rapporter till flera olika andra enheter. Håll alla uppdaterade med regelbundna dagliga eller veckovisa rapporter.

**Avsnitt**


- Skicka rapporter med e-post en gång, varje vecka eller varje dag
- Spåra rapporterna du distribuerar per e-post eller via agenter
- Visa och redigera mottagare av leveranser
- Uppehåll och återuppta leveranser
- Återställ och aktivera leveransscheman
- Ändra ägare av eller tidszon för leveranser
- Generera och ladda ned en leveransrapport (CSV)
- E-post: Säkerhetsavisering


## Skicka rapporter med e-post en gång, varje vecka eller varje dag

Skicka rapporter via e-post till en eller flera mottagare direkt från katalogen. Det är enkelt att sprida rapporter så här, och det går snabbare än att ladda ned en rapport och skicka den från e-postklienten. Du kan hålla alla uppdaterade genom att schemalägga dagliga eller veckovisa e-postmeddelanden.

Information om gränser för e-post och hur du optimerar e-postleveranser finns i Vilka är begränsningarna för e-postleveranstjänsten?

1. På den klassiska hemsidan gör du något av följande:
   - Gå till objektet du vill skicka, klicka på **Redigera** och klicka sedan på **E-post** på fliken **Resultat**.
   - Klicka på **Katalog**, gå till objektet du vill skicka, klicka på åtgärdsmenyn **Mer** och välj **E-post**.
2. Ange mottagarnas e-postadresser.

   Separera flera e-postadresser med kommatecken. Exempel: `jane.white@abc.com`, `steve.brown@abc.com`.
3. Anpassa **ämnesraden**.
4. Skicka antingen e-postmeddelandet **Nu** eller klicka på **Senare** och ställ in ett datum och en tidpunkt i framtiden.
5. Om du vill skicka rapportuppdateringar varje dag eller varje vecka klickar du på **Upprepa** och väljer **Varje dag** eller **Varje vecka**.

Du kan kontrollera e-postleveransernas status från konsolen.

## Spåra rapporterna du distribuerar per e-post eller via agenter

Spåra de rapporter du skickat till andra via e-post från konsolen. Få en snabböverblick över när rapporter skickades och vilka objekt som är avvaktande (schemalagda för körning i

framtiden). Granska, ändra eller ta bort dina leveranser (schemalagda eller utförda) från samma sida.

Agenter du ställer in för att leverera innehåll visas också i konsolen. På så sätt finns all leveransinformation på en plats.

Du kan filtrera leveranserna på deras status för att spåra de leveranser som är viktigast för dig. De olika statusmeddelandena förklaras här.

| Leveransstatus | Beskrivning |
|---|---|
| Avbruten | Någon annullerade leveransen.<br>Användare kan annullera alla leveranser de äger. |
| Slutfört | Leveransen har utförts. |
| Avaktiverad | Användare kan tillfälligt avaktivera alla leveranser eller agenter de äger via katalogen.<br>Du kan till exempel stoppa ett jobb från att köras enligt dess schema om du vill redigera rapporten eller ändra vem som ska se rapporten. |
| Slutfördes inte | Leveransen kördes enligt schemat med slutfördes inte.<br>Klicka på **Visa detaljer...** efter felikonen (⛔) för att ta reda på vad som gick fel så att du kan åtgärda det. |
| Inte schemalagd | Ingen har ställt in något schema för leveransen, eller så är det schemalagda körningsdatumet ett datum som har passerat (inte ett kommande datum). |
| Körs | Leveransen pågår. |
| Uppehållen | Administratörer kan tillfälligt uppehålla leveranser som konfigurerats av andra användare.<br>Innan du till exempel migrerar från en testmiljö till en produktionsmiljö kan administratören göra uppehåll i leveranserna i testmiljön och återuppta dem i produktionsmiljön. |
| Tidsöverskriden | Leveransen tog för lång tid att slutföra och tidsgränsens överskreds. |
| Försök igen | Ett fel inträffade. Försök att köra leveransen igen. |
| Varning | Leveransen kördes enligt schemat med slutfördes inte till 100 %.<br>En leverans kan till exempel ha 10 mottagare specificerade men endast 9 av dem fick leveransen på grund av att en av e-postadresserna var felaktig.<br>Klicka på **Visa detaljer...** efter varningsikonen (⚠) för att få mer information. |

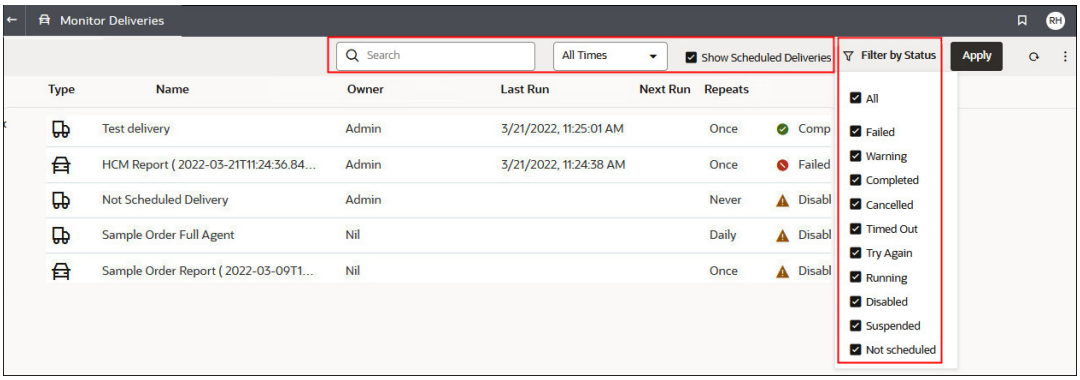
För att spåra leveranser från konsolen:

1. Gå till hemsidan, klicka på **Navigator** och klicka sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Övervaka leveranser**.

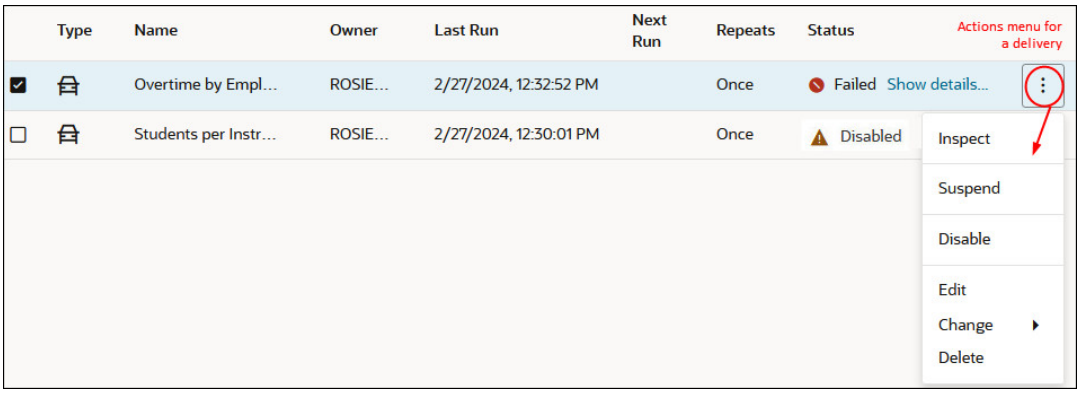
   Leveranser listas per körningsdatum och den senaste leveransen visas först. Först ser du bara de leveranser som skickats de senaste 24 timmarna (**Senaste dagen**). Du visar leveranser för den senaste veckan eller alla leveranser genom att välja **Senaste 7 dagarna** eller **Alla tidvärden**.

   Klicka på **Visa schemalagda leveranser** (sedan **Använd**) för att visa leveranser som är schemalagda för att köras i framtiden. Du skulle till exempel kunna schemalägga en leverans som ska köras imorgon klockan 9:00. Om du tittar på sidan Leveranser kvällen innan eller klockan 8:00 så visas leveransen bara när du väljer **Visa schemalagda leveranser** eftersom leveransen inte har körts än.
3. Filtrera listan över leveranser per namn, tid eller status och klicka sedan på **Använd**.

- **Namn**: vill du filtrera per namn börjar du med att skriva in namnet på leveransen du söker i sökrutan och trycker sedan på **Enter**.
- **Tid**: vill du filtrera per tid klickar du på tidsfiltret. Välj bland **Senaste dagen**, **Senaste 7 dagarna**, **Alla tidvärden**.
- **Status**: vill du filtrera per status klickar du på **Filtrera per status**. Välj en eller flera av **Utfördes inte, Varning, Slutförd, Avbruten, Tidsgränsen överskreds, Försök igen, Körs, Inaktiv, Uppehållen, Inte schemalagd**.
- **Visa schemalagda leveranser**: Välj för att inkludera leveranser som är schemalagda att köras i framtiden. Avmarkera för att endast visa leveranser som har körts eller som körs.




4. Klicka på **Åtgärder** för en leverans om du vill granska eller hantera en enskild leverans.




5. Om du vill förhandsgranska innehållet klickar du på **Åtgärder** för leveransen och väljer **Visa rapport**.

   Det här alternativet är inte tillgängligt om leveransen genereras med en agent.

6. Om du vill visa uppgifter om en leverans, till exempel datum för senaste och nästa körning, leveransfrekvens, historik agentsökväg osv., klickar du på **Åtgärder** för leveransen och väljer **Inspektera**.
   - **Historik**: Klicka på **Historik** för att visa och söka efter historiska jobbkörningar. Använd filtren för namn, tid och status för att hitta leveransen du söker efter.
   - **Mottagare**: Klicka på **Mottagare** för att visa detaljer om användaren som tar emot leveransen.
7. Om du vill redigera en leverans klickar du på **Åtgärder** för leveransen och väljer **Redigera**.
   - E-postleveranser - uppdatera e-postalternativen.
   - Agentleveranser - redigera den agent som är associerad med leveransen.

8. Om du vill felsöka en leverans som inte utförs eller som slutförs med en varning klickar du på **Visa detaljer...**.

   Utfördes inte – klicka på **Visa detaljer...** för att få reda på vad som gick fel så att du kan korrigera det.

   Varning – klicka på **Visa detaljer...** för att få mer information.

9. Om du vill avaktivera en leverans klickar du på **Åtgärder** för leveransen och väljer **Avaktivera**.

   Om du vill aktivera leveransen senare klickar du på **Åtgärder** för leveransen och väljer **Aktivera**.

10. Om du vill ta bort en leverans och alla framtida schemalagda leveranser väljer du **Ta bort** och bekräftar med **OK**.

11. Om du vill ta bort, återuppta eller uppehålla flera leveranser markerar du genom att Ctrl-klicka på dem och högerklickar sedan och väljer den åtgärd du vill utföra (**Ta bort**, **Återuppta**, **Uppehåll**).

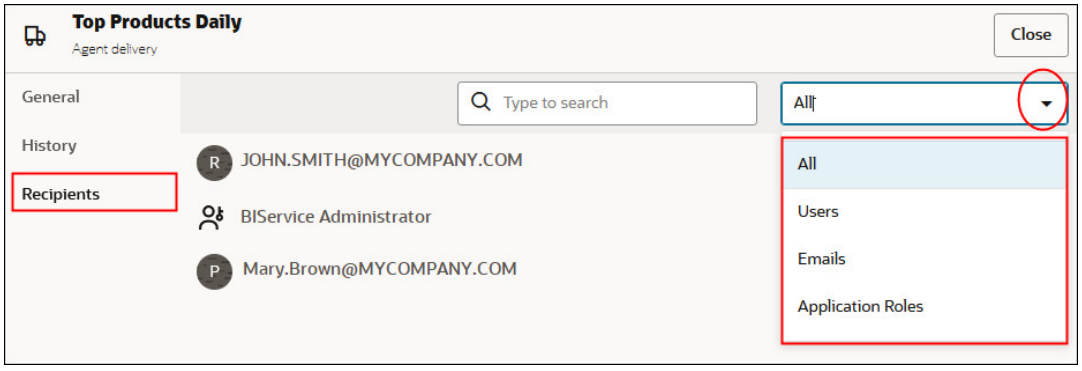
## Visa och redigera mottagare av leveranser

Du kan visa och redigera mottagarna av alla dina leveranser och agenter på sidan Övervaka leveranser. Om du behöver ändra mottagare för flera leveranser kan du göra det enkelt på sidan Övervaka leveranser.

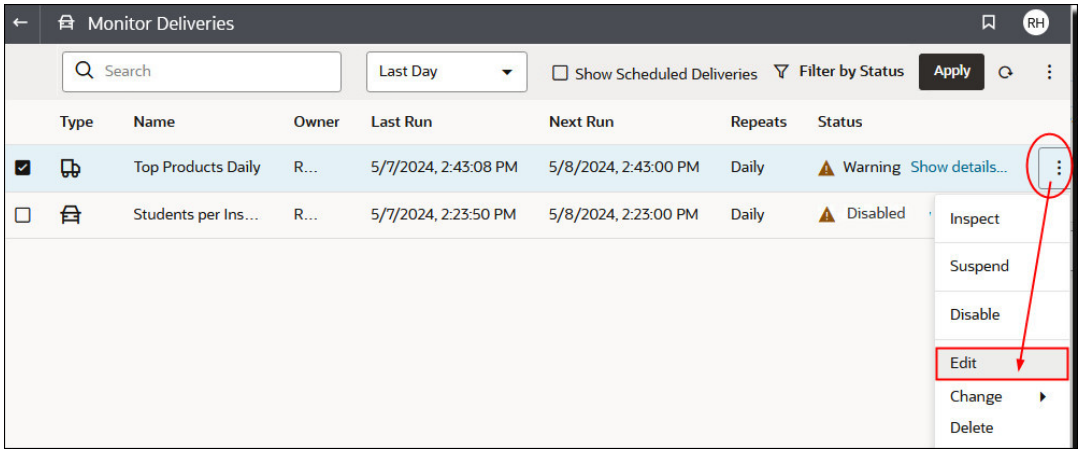
1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Övervaka leveranser**.
3. Om du vill visa de aktuella mottagarna av en leverans klickar du på menyn Åtgärder för leveransen och väljer **Redigera**.
4. Klicka på **Mottagare**.
5. Granska den aktuella mottagarlistan.

   Du filtrerar listan genom att klicka på nedåtpilen och välja den typ av mottagare du vill visa. Det kan vara **Användare**, **E-postadresser** eller **Applikationsroller**. Med filtret Applikationsroller visas inte de användare som är tilldelade till de olika applikationsrollerna. Administratörer kan vid behov hitta den informationen på sidan **Användare och roller** i konsolen.

   Du söker efter en viss mottagare genom att börja skriva in användarens namn, e-postadress eller applikationsroll i sökrutan.




6. Om du vill redigera mottagarna klickar du på menyn Åtgärder för leveransen och väljer **Redigera**.




7. Ändra listan med mottagare för agenten eller e-postleveransen.
   - För agenter klickar du på **Mottagare** och ändrar i mottagarlistan.
   - För e-postleveranser redigerar du e-postadresserna i fältet **Till** .

## Uppehåll och återuppta leveranser

Administratörer kan tillfälligt uppehålla leveranser när de vill.

1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Övervaka leveranser**.
3. Om du vill få åtkomst till alla leveranser förutom dina egna klickar du på menyn Åtgärd för sidan och väljer **Administrationsvy**.
4. Om du vill uppehålla en leverans klickar du på menyn Åtgärd för leveransen och väljer **Uppehåll**.

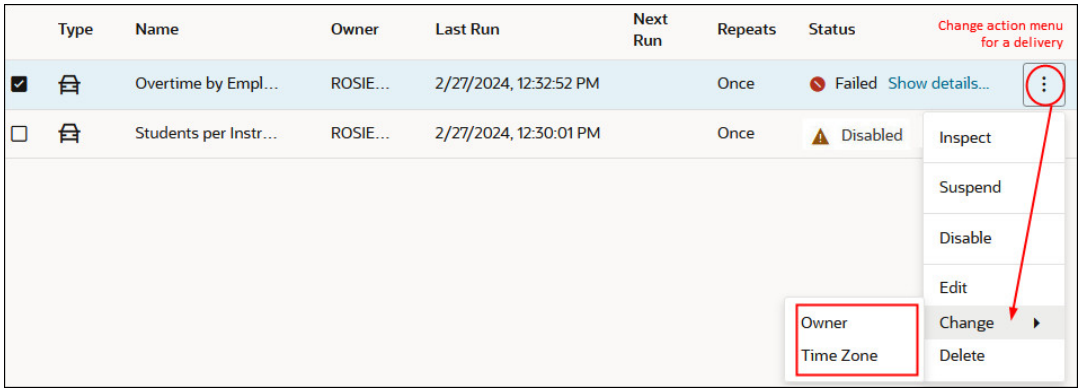
   Om du vill uppehålla flera leveranser samtidigt Skift-klickar eller Ctrl-klickar du för att välja alla leveranser du vill uppehålla och högerklickar sedan och väljer **Uppehåll**.
5. Om du vill återuppta en leverans klickar du på menyn Åtgärd för leveransen och väljer **Återuppta**.
6. Om du vill återuppta eller uppehålla flera leveranser markerar du genom att Ctrl-klicka på den och sedan högerklicka och välja den åtgärd du vill utföra (**Återuppta** eller **Uppehåll**).

## Ändra ägare av eller tidszon för leveranser

Om du är administratör kan du ändra ägare eller tidszon för en eller flera leveranser. Du kan göra dig själv till ny ägare eller välja en annan användare. Det här är användbart när den ursprungliga ägaren byts ut, lämnar organisationen eller vid migrering till en ny miljö. Alternativet att ändra tidszon är även användbart om du behöver ändra tidszon för flera leveranser, i synnerhet när du migrerar leveranser från en annan miljö som använder en annan tidszon.

Du kanske ska migrera leveranser från en extern Oracle Analytics Server-miljö där tidszonen är din lokala amerikanska tidszon till en miljö där en annan tidszon används. Om du migrerar till Oracles analysmoln där tidszonen är UTC kommer dina leveranser fram för tidigt. I den här situationen behöver du ett enkelt sätt att uppdatera tidszonen för alla leveranser.

1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Övervaka leveranser**.



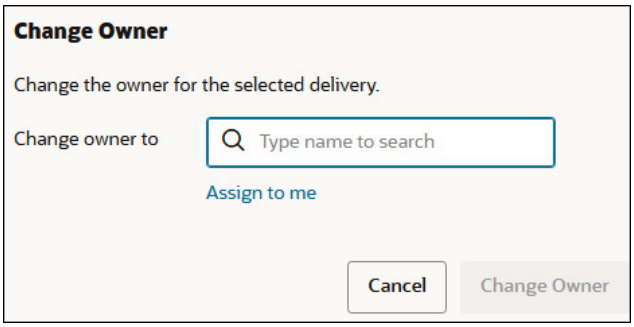

Menyn **Ändra** är bara tillgänglig för administratörer. Om du inte har den behörighet som krävs kan du be din administratör att göra ändringen åt dig.

3. Om du vill ändra ägare för en leverans klickar du på åtgärdsmenyn för leveransen, väljer **Ändra** och sedan **Ägare**.

   Om du vill ändra flera leveranser samtidigt **Skift**- eller **Ctrl**-klickar du för att välja de leveranser du vill ändra. Högerklicka sedan och välj **Ändra**, **Ägare**.

   a. Börja skriva namnet på den nya ägaren så att du hittar personen. Använd * som jokertecken.

      Du kan också klicka på **Tilldela till mig** och göra dig själv till ny ägare.




   b. Klicka på **Byt ägare**.

   c. Om den nuvarande ägaren och RunAs-användaren för en leverans är samma användare blir den nya ägaren även RunAs-användare. Klicka på **OK** för att bekräfta och tillåta ändringen av RunAs-användaren där det behövs.

      När RunAs-användaren ändras måste du granska den nya RunAs-användarens data och objektsäkerhet så att rätt åtkomstnivåer tillämpas.

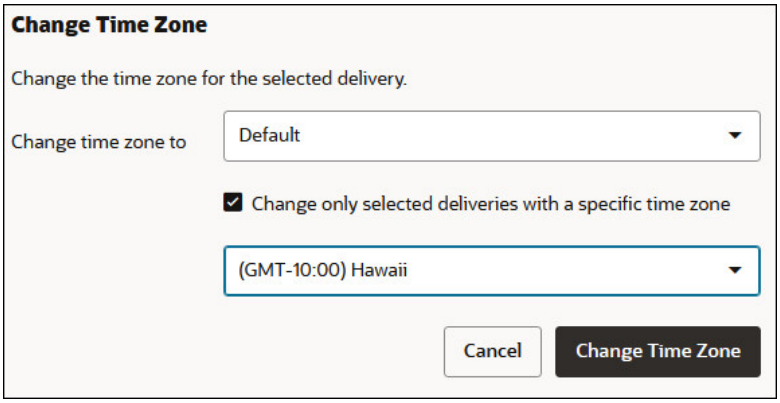
4. Om du vill ändra tidszon för en leverans klickar du på åtgärdsmenyn för leveransen, väljer **Ändra** och sedan **Tidszon**.

   Om du vill ändra flera leveranser samtidigt **Skift**- eller **Ctrl**-klickar du för att välja de leveranser du vill ändra. Högerklicka sedan och välj **Ändra**, **Tidszon**.

   a. Välj den nya tidszonen för leveranserna.

   b. Om du bara vill ändra en viss tidszon klickar du på **Ändra endast valda leveranser med en särskild tidszon** och väljer sedan den tidszon du vill ändra.

      Markera inte kryssrutan om du vill att den nya tidszonen ska användas för alla leveranser.




c. Klicka på **Ändra tidszon**.

# Återställ och aktivera leveransscheman

När du återställer innehåll från en ögonblicksbild eller migrerar innehåll från en annan miljö återställs eller aktiveras inte leveransscheman definierade för agenter, analyser och infopaneler i ögonblicksbilden på en gång. När du är redo att återställa leveranser i ditt system kan du besluta om du ska aktivera eller avaktivera scheman i systemet. Det här är användbart eftersom du kanske inte vill börja leverera innehåll direkt.

Om du exempelvis återställer en produktionsmiljö vill du förmodligen starta om leveranser så snart som möjligt. Men i en testmiljö kanske du föredrar att avaktivera leveranser efter återställningen och aktivera dem vid ett senare tillfälle.

1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Övervaka leveranser**.
3. Om du vill återställa leveranser klickar du på menyn **Åtgärd** för sidan och väljer **Återställ leveranser**.
4. Välj om du vill återställa och aktivera leveranser eller bara återställa leveranser. Välj ett av följande alternativ:
   - **Behåll leveransschemastatus**

     Alla leveransscheman behåller sin status (aktiverat eller avaktiverat).

     – Befintliga leveransscheman förblir oförändrade.

     – Nya leveransscheman skapade under återställningsprocessen ärver den schemastatus som definieras i motsvarande agent, analys eller infopanel.

     Det här alternativet är exempelvis användbart när du återställer leveranser i en produktionsmiljö i vilken du vill att leveranser genast är aktiva.
   - **Avaktivera leveransscheman för nya leveranser**

     Leveransscheman som skapas under återställningsprocessen för agenter, analyser och infopaneler avaktiveras. Befintliga leveransscheman förblir oförändrade.

     Det här alternativet är exempelvis användbart när du återställer leveranser i en testmiljö när du inte behöver aktivera leveranser genast.
   - **Avaktivera alla leveransscheman och ta bort all historik (rekommenderas inte)**

     Alla leveransscheman avaktiveras under återställningsprocessen och all leveranshistorik tas bort.

     – Befintliga leveransscheman avaktiveras.

  - Nya leveransscheman skapade för agenter, analyser och infopaneler under återställningsprocessen avaktiveras.
  - Historiska leveransdetaljer är inte längre tillgängliga.

  Alternativet rekommenderas inte. Om du väljer det här alternativet måste du manuellt aktivera leveransscheman för alla agenter, analyser och infopaneler.

5. Klicka på **Återställ**.
6. Om du vill aktivera en leverans klickar du på menyn Åtgärd för leveransen och väljer **Aktivera**.

   Om du vill aktivera flera leveranser samtidigt Skift-klickar eller Ctrl-klickar du för att välja alla leveranser du vill aktivera och högerklickar sedan och väljer **Aktivera**.

   Vid behov klickar du på **Redigera** för att omdefiniera leveransschemat.

# Generera och ladda ned en leveransrapport (CSV)

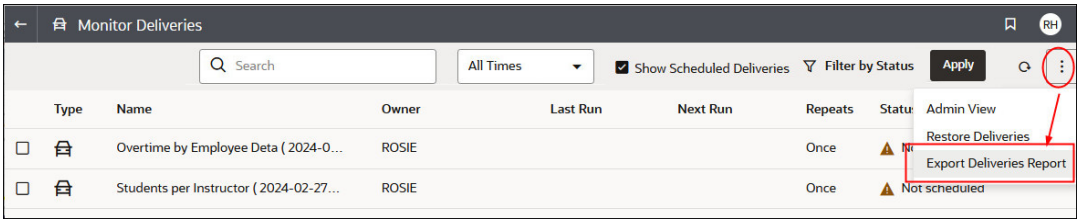
Om du är administratör kan du generera en rapport med information om dina leveranser, och ladda ner rapporten i CSV-format för analys. Du kan anpassa rapporten så att den enbart innehåller den information du vill se. Om du till exempel är intresserad av aktiva leveranser finns det ett alternativ för att exkludera inaktiva eller avstängda leveranser från rapporten. Du kan även styra vilken information som ska tas med och om du vill se allas leveranser eller bara dina egna.

Leveransrapporter kan innehålla följande information:

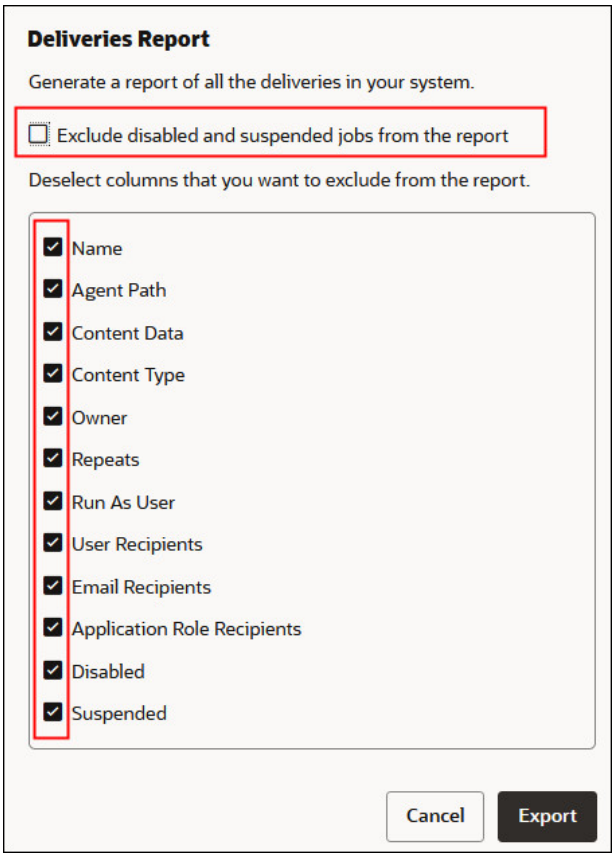
- **Namn** – namnet på den agent som levererar rapporten.
- **Agentsökväg** – sökvägen till den agent som levererar rapporten.
- **Innehållsdata** – namnet på den rapport som levereras.
- **Innehållstyp** – typen av innehåll i rapporten.
- **Ägare** – användaren som har skapat leveransen.
- **Upprepningar** – leveransfrekvensen. Till exempel en gång, varje dag eller varje vecka.
- **Kör som användare** – användaren som kör rapporten.
- **Mottagande användare** – de användare som ska få rapporten.
- **E-post till mottagare** – e-postadresser till de användare som ska få rapporten.
- **Mottagande applikationsroller** – de applikationsroller som ska få rapporten, vilket innebär att de användare som tilldelats de olika applikationsrollerna får rapporten.
- **Inaktiv** – anger om leveransen är inaktiv: SANT eller FALSKT
- **Uppehållen** – anger om leveransen är uppehållen: SANT eller FALSKT

1. På sidan Hem för Oracle Analytics klickar du på **Navigator** och sedan på **Konsol**.
2. Klicka på **Övervaka leveranser**.
3. Klicka på menyn Åtgärder för sidan och välj **Exportera leveransrapport**.

> **Obs!:**
>
> Om du vill ta med allas leveranser i rapporten och inte bara de leveranser du äger själv klickar du på **Administrationsvy** innan du klickar på **Exportera leveransrapporter**.




4. Anpassa rapporten.
   - Välj **Exkludera inaktiva och uppehållna jobb från rapporten** om du vill att rapporten bara ska innehålla aktiva jobb.
   - Avmarkera den information du vill exkludera från rapporten.




5. Generera rapporten och ladda ner CSV-filen till det lokala filsystemet genom att klicka på **Exportera**.
6. Navigera till nedladdningsmappen och öppna rapporten i den redigerare du föredrar.

   Leta efter en CSV-fil med namnet `DeliveriesReport<tidsstämpel>`. Till exempel `DeliveriesReport20240620100144854.csv`.

| Name | Agent Path | Content Data | Content Type | Owner | Repeats | Run As User | User Recipients | Email Recipients | Application Role Recipients | Disabled | Suspended |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sales Delivery Agent | /shared/Sales/Sales Delivery Agent | /shared/Sales/Sales Report for Deliv | Report | john.smith@example.com | Daily | john.smith@example.com | john.smith@example.com | john.smith@example.com | | FALSE | FALSE |
| Products Delivery Agent | /shared/Products/Products Delivery Ag | /shared/Products/Weekly Product Re | Report | joe.brown@example.com | Weekly | john.smith@example.com | john.smith@example.com ;joe.brown@example.com | john.smith@example.com ;joe.brown@example.com | | TRUE | FALSE |
| Students per Instructor ( 2024-02-27T1 | /users/scott.tiger@example.com/_deli | /shared/Higher_Ed/Analytic Library/I | Report | scott.tiger@example.com | Once | scott.tiger@example.com | | scott.tiger@example.com | | FALSE | FALSE |
| Overtime by Employee Deta ( 2024-02- | /users/scott.tiger@example.com/_deli | /shared/Healthcare/Analytic Library | Report | scott.tiger@example.com | Once | scott.tiger@example.com | | scott.tiger@example.com | | FALSE | FALSE |

## E-post: Säkerhetsavisering

Innehåll som du skickar via e-post krypteras inte. Det är ditt ansvar att skydda eventuella känsliga data som du skickar.

Se Skicka rapporter med e-post och spåra leveranser.

# Automatisera affärsprocesser med agenter

Innehållsskapare kan skapa agenter som levererar analyser, infopaneler och rapportböcker till riktade målgrupper på begäran eller efter ett regelbundet schema.

**Avsnitt:**

- Skapa agenter för att leverera innehåll
- Schemalägg en agent för att leverera innehåll direkt från en analys
- Avaktivera och aktivera schemat för en agent
- Prenumerera på agenter
- Visa agenter du prenumererar på eller äger
- Få åtkomst till och hantera aviseringar

## Skapa agenter för att leverera innehåll

Du kan skapa agenter som levererar analyser, infopanelsidor och sammanfattningsböcker till specifika mottagare och prenumeranter. De här agenterna kan leverera innehåll på begäran eller enligt ett regelbundet schema.

Oracle Analytics kan köra upp till 20 agenter samtidigt. Undvik att överskrida gränsen genom att inte schemalägga för många agenter till att köras samtidigt eller försöka uppdatera agenter när många agenter körs.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Skapa** och väljer **Agent**.
2. Valfritt: Ange några allmänna alternativ för agenten.
   a. Ange en prioritetsnivå för agenten.

      Fundera över hur viktigt innehållet är som du vill leverera.

   b. Definiera hur du vill generera innehållet, dvs. vilken användare du vill köra rapportfrågorna som.
3. Ställ in ett leveransschema.
   a. Klicka på fliken **Schema**.
   b. Välj om du vill att agenten ska köras efter ett schema, hur ofta den körs, när den ska börja och när den ska sluta.

      När du väljer datum och tid i tidszoner där sommartid används speglar tidszonen sommartiden. Exempel: Om du under sommarmånaderna väljer **(GMT) Greenwich Mean Time: Dublin, Edinburgh, Lissabon, London** innebär det BST (British Summer Time).

Minsta frekvens för daglig körning av leveransagenten är 15 minuter.

4. Valfritt: Klicka på fliken **Villkor** och välj **Använd ett villkor** om du vill att agenten endast ska köras med vissa villkor.
   - Klicka på **Skapa** för att definiera villkoret.
   - Klick på **Bläddra** för att välja ett befintligt villkor i katalogen.

   Behåll standardinställningen (**Använd inte villkor**) om du vill att agenten alltid ska leverera innehållet.
5. Välj det innehåll du vill leverera, till exempel en infopanelsida eller en analys.
   a. Klicka på fliken **Leveransinnehåll**.
   b. Ange ett namn i fältet **Ämne**.
   c. Välj det innehåll du vill leverera.
   d. Välj det format du vill leverera innehållet i.
   e. Välj alternativet för hur du vill att innehållet ska levereras när agenten körs.
      - **Leverera resultat direkt** – resultaten levereras i ett e-postmeddelande.
        Det här alternativet visas om du har behörigheten **Leverera innehåll i e-postmeddelande**. Den behörigheten tilldelas som standard till alla (autentiserad användare).
      - **Leverera som bilaga** – resultaten levereras som en e-postbilaga.
        Det här alternativet visas om du har behörigheten **Leverera innehåll i e-postmeddelande**. Den behörigheten tilldelas som standard till alla (autentiserad användare).
      - **Leverera en länk till resultat** – levererar en länk som du klickar på för att logga in på Oracle Analytics och visa resultaten.
        Det här alternativet visas när en administratör beviljar dig behörigheten **Leverera innehållslänk i e-postmeddelande**. Alla nekas som standard den här behörigheten (Nekas: autentiserad användare).

      En agents mottagare måste ha samma behörigheter som leveransagenten. Om en agent levererar en länk till en mottagare som inte har behörigheten **Leverera innehållslänk i e-postmeddelande** visas mottagaren som ogiltig.
6. Ange vilka du vill att innehållet ska levereras till och vilka andra som får prenumerera på agenten.
   a. Klicka på fliken **Mottagare**.
   b. Klicka på **Lägg till mottagare** för att lägga till användare individuellt eller lägga till användare efter applikationsroll.
   c. Klicka på **Lägg till e-postmottagare** för att ange e-postadressen till en eller flera mottagare.
   d. Klicka på **Hämta mottagare från analysen som används i agentvillkoret** och välj analyskolumner från ett villkor som används av agenten. Om fliken **Villkor** inte innehåller ett villkor kan du inte välja det här alternativet. Vid exekvering läggs de mottagare till vars e-postadresser är konfigurerade för de valda kolumner som används i villkoret.

      Om du väljer det här villkoret måste agenten ha sparats i Delade mappar.
   e. Klicka på **Returnera endast rader som är relevanta för användaren som kör agenten** om du endast vill returnera data som är tillgängliga för användaren.

f. Om du vill tillåta andra att prenumerera på agenten väljer du **Publicera agent för prenumeration** och definierar sedan vilka som får prenumerera genom att välja deras användarnamn eller en applikationsroll.

   Det här alternativet är endast tillgängligt för agenter eller rapporter som är sparade i Delade mappar.

7. Ange hur du vill att innehåll ska levereras till mottagarna. Du kan skicka leveranser till Oracle Analytics, via e-post och till enheter som mobiltelefoner och personsökare.

   a. Klicka på fliken **Destinationer**.

   b. Klicka på **Hemsida och infopanel** för att leverera innehåll. Användare får aviseringar i Oracle Analytics när leveranser skickas till dem.

   c. Klicka på **Enheter** om du vill leverera innehållet på andra sätt.

      - Om du vill låta användarna bestämma hur de får leveranser väljer du **Aktiv leveransprofil**.
      - Om du vill begränsa vilka typer av enheter som leveranser kan skickas till väljer du **Specifika enheter** och väljer endast de enhetstyper du vill använda.

      Användarna ställer in sin leveransprofil via inställningarna under **Leveransalternativ** (Mitt konto).

8. Spara agenten.

   Om du vill att andra ska prenumerera på agenten måste du spara den i en undermapp under `/Shared Folders` så att de kan hitta den. Exempel: `/Shared Folders/MySharedAgents/Sales/MonthlySalesTarget_Agent`.

   När du har sparat agenten kan du köra den genom att klicka på **Kör agent nu**. Det är användbart till exempel om du vill testa agenten.

Fliken Åtgärder är reserverad för framtida bruk.

## Schemalägg en agent för att leverera innehåll direkt från en analys

Du kan ställa in en agent för att leverera innehåll direkt från en analys. När du skapar en agent på det här sättet anger Oracle Analytics egenskapen **Innehåll** för dig och skapar ett leveransvillkor för agenten så att du kan komma igång.

1. Navigera till analysen i katalogen.
2. Klicka på åtgärdsmenyn **Mer** och välj **Schema**.
3. Definiera agenten ytterligare, om det behövs.

## Avaktivera och aktivera schemat för en agent

Du kan tillfälligt avaktivera (och sedan aktivera) schemat för en agent.

Om schemat för en agent avaktiveras stoppas agenten från att köras enligt dess definierade schema. Du kan köra den på andra sätt, till exempel via knappen **Kör agent nu** i agentredigeringsprogrammet.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog** och går till den agent du vill avaktivera eller aktivera schemat för.
2. Klicka på åtgärdsmenyn **Mer** och välj **Avaktivera schema** för att avaktivera schemat för agenten.

3. Klicka på åtgärdsmenyn **Mer** och välj **Aktivera schema** för att köra agenten enligt schemat igen.

Du kan även avaktivera och aktivera schemat för en agent genom att använda rutan **Aktiverad** på fliken Schema i agentredigeringsprogrammet.

## Prenumerera på agenter

Prenumerera på en agent om du vill få den mest aktuella informationen genererad av en agent. Du kan endast prenumerera på agenter om ägaren tillåter dig att göra det.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. Navigera till den agent du vill prenumerera på.
3. Klicka på åtgärdsmenyn **Mer** och välj **Prenumerera**.

   För att göra en agent tillgänglig för prenumeration måste ägaren välja **Publicera agenten för prenumeration** (fliken **Mottagare**) och identifiera vilka som får prenumerera.
4. Om du vill avsluta prenumerationen klickar du på åtgärdsmenyn **Mer** och väljer **Säg upp prenumeration**.

## Visa agenter du prenumererar på eller äger

Du kan visa en lista över agenter som du prenumererar på och agenter du äger.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. Klicka på **Sök**.
3. Om du vill hitta alla agenter anger du ***** (asterisk) i sökrutan, väljer **Alla** i listan Plats och väljer sedan **Agent** i listan Typ.

   Du kan alternativt ange namnet eller en del av namnet på en agent i fältet **Sök**, välja en viss plats och sedan välja **Agent** i listan Typ.
4. Klicka på **Sök**.

## Få åtkomst till och hantera aviseringar

Aviseringar meddelar dig när innehåll kommer från en agent.

1. På den klassiskahemsidan klickar du på **Aviseringar**
2. Visa och hantera dina aviseringar.
   - Visa innehållet för en avisering.
   - Rensa en avisering och alla dess förekomster.
   - Redigera den agent som har genererat aviseringen, om du har behörighet att göra det.
   - Kör den agent som har genererat aviseringen, om du har behörighet att göra det.
   - Prenumerera på aviseringen.
   - Rensa alla dina aviseringar och alla förekomster.

# Konfigurera enheter och leveransprofil

Du använder fliken Leveransalternativ i dialogrutan Mitt konto för att konfigurera enheterna och leveransprofilerna som ska användas för att nå dig när en avisering genereras med en agent.


- Enheter och leveransprofiler
- Konfigurera dina enheter
- Konfigurera leveransprofiler


## Enheter och leveransprofiler

Enheter och leveransprofiler styr hur du bäst nås när en avisering genereras av en agent och på vilka enheter du vill ta emot innehållet.

- **Enhet** - en enhet är det medium som används för att leverera innehåll till dig. Innehållet för en agent kan levereras till dig på olika sätt, till exempel ett e-postmeddelande eller SMS.
- **Leveransprofil** - en leveransprofil anger vilka enheter som ska användas för att leverera innehåll till dig, baserat på prioriteten för innehållet. Du kan definiera flera leveransprofiler för att uppfylla dina behov och växla mellan dem. Bara en profil kan vara aktiv vid en viss tidpunkt.

  Du kan till exempel ha en **På kontoret**-leveransprofil som levererar innehåll till en e-postadress till arbetet och en **På resa**-profil som levererar innehåll till din mobiltelefon, beroende på prioriteten för informationen.

Du konfigurerar enheter och leveransprofiler på fliken Leveransalternativ i dialogrutan Mitt konto.

Administratören hanterar de typer av enheter som är tillgängliga för dig. Se Hantera de typer av enheter som levererar innehåll i *Konfigurera Oracles analysmoln*.

Beroende på de destinationer som är angivna för en agent kan innehåll levereras till:

- Hemsida och infopanel (sektionen Aviseringar).
- Aktiv leveransprofil eller specifika enheter.

  När destinationerna är specifika enheter levereras innehåll till enheterna som du har konfigurerat i stället för enheterna i din aktiva leveransprofil. Till exempel om en agent är definierad för att levereras via e-postenheter används standard-e-postenheten som du har konfigurerat i stället för e-postenheter som du har konfigurerat i din aktiva leveransprofil.

Leveransinnehåll tilldelas en specifik prioritet. Standardprioriteten är normal. När du väljer enheter för din aktiva profil kan du ange vilket prioritetsinnehåll som ska skickas till den enheten. Om du till exempel har lagt till en mobiltelefon i din leveransprofil kan du associera den med bara innehåll med hög prioritet.

## Konfigurera dina enheter

Du kan konfigurera en eller flera enheter där du vill få aviseringar levererade.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Inloggad som *Your-Username*** och väljer **Mitt konto**.
2. Klicka på fliken **Leveransalternativ**.
3. I området **Enheter** klickar du på **Skapa enhet** för att lägga till en enhet.

Vissa agenter är inställda för att leverera aviseringar enligt din aktiva leveransprofil men vissa agenter levererar endast till specifika enheter och du definierar dem här. Om en agent till exempel är inställd för att leverera till e-postenheter används den e-postenhet som du anger i stället för e-postenheter som du anger i din aktiva leveransprofil.

4. Under **Namn** anger du ett namn på enheten som är enkelt att känna igen. Exempel: **E-post till jobbet** eller **Jobbtelefon**.
5. Välj enhetskategori. Exempel: **E-post**.
6. Under **Enhetstyp** anger du den typ som beskriver enheten.
7. Under **Adress/Nummer** anger du den adress eller det nummer som är associerat med enheten. Till exempel e-postadressen till arbetet eller telefonnumret till jobbtelefonen.

   Använd inte skiljetecken som blanksteg, streck eller parenteser när du anger ett nummer.
8. Klicka på **OK** för att återgå till fliken Leveransalternativ i dialogrutan Mitt konto.

   Enheten visas i listan Enheter för lämplig kategori (t.ex. **E-post**).
9. Om du vill att enheten ska vara standardenhet väljer du alternativet **Standard** till höger om enhetsnamnet.
10. Så här redigerar du en enhet:
    a. Välj enheten i listan.
    b. Klicka på **Redigera enhet** för att visa dialogrutan Redigera enhet.
    c. Redigera och klicka på **OK** för att återgå till fliken Leveransalternativ i dialogrutan Mitt konto.
11. Klicka på **OK**.

## Konfigurera leveransprofiler

Du kan ställa in en eller fler leveransprofiler för att ange var du vill att aviseringar ska levereras.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Inloggad som *Your-Username*** och väljer **Mitt konto**.
2. Klicka på fliken **Leveransalternativ**.
3. I området **Leveransprofil** klickar du på **Skapa leveransprofil**.
4. Under **Namn** anger du ett namn på leveransprofilen som är lätt att känna igen. Exempel: **På kontoret** eller **På resa**.
5. För varje leveransenhet du vill använda när det här är den aktiva profilen väljer du ett eller flera prioritetsalternativ: **Hög**, **Normal** eller **Låg**.

   De här prioriteterna används tillsammans med prioriteten för leveransinnehåll för att fastställa vilken enhet innehållet levereras till.

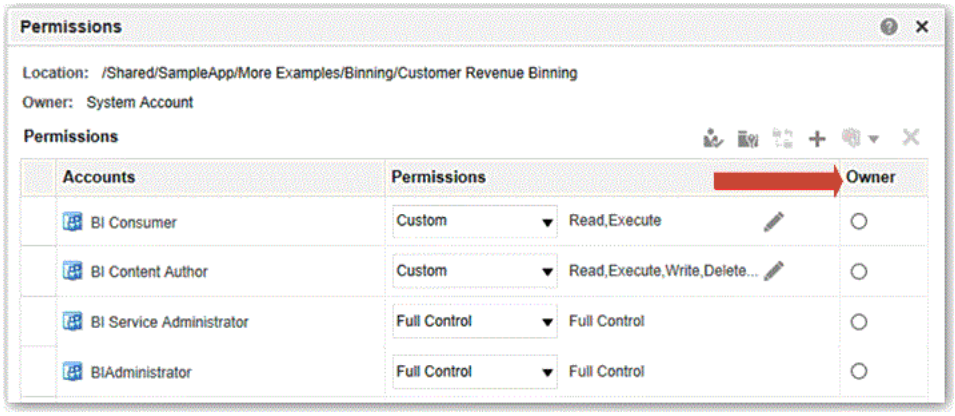
   Ange inte prioritet för enheter du inte vill använda. Enheter som inte har en vald prioritet används inte av profilen.
6. Klicka på **OK**.
7. Om du vill att den här profilen ska vara din aktiva profil väljer du alternativet **Aktiverad**.

# Tilldela ägare av objekt

När du skapar innehåll i katalogen kan du bevilja andra ägandeskap till innehållet. Dessutom kan en användare som har beviljats rätt behörighet ta ägandeskap över innehåll.

Du kan till exempel skapa en analys av varumärkesintäkter och bevilja ägandeskap till en analytiker av regional försäljning med uppgift att underhålla analysen framgent.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. På sidan Katalog söker du efter innehållet som du vill tilldela ägandeskap till.
3. I sökresultatet för objektet klickar du på **Mer** och **Behörigheter**.
4. I behörighetstabellen klickar du på kolumnen **Ägare** för att ange den nye ägaren.



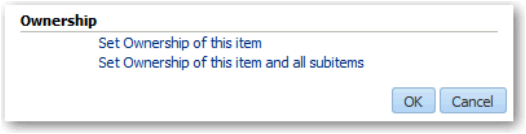

5. Klicka på **OK**.

# Anta rollen som ägare av objekt

Som användare eller medlem av en roll kan du bli ägare till delat mappinnehåll om du har tilldelats till rollen BIServiceAdministrator.

Om du till exempel är en användare i gruppen Sales kan du tilldela egenskaper till Sales Forecast-analysen för att markera dig själv som en ägare.

1. På den klassiska hemsidan klickar du på **Katalog**.
2. I rutan Katalog söker du efter det innehåll som du vill äga.
3. I sökresultatet för objektet klickar du på **Mer** och **Egenskaper**.




4. I området ägandeskap väljer du om du vill ta ägandeskap bara till just det objektet eller till objektet och dess underordnade objekt.
5. Klicka på **OK**.

# Om inbäddning av externa bilder och andra externa resurser i innehåll

Du kan bädda in externa bilder och andra externa resurser i rapporter om administratören anser att det är säkert.

Om du försöker lägga till en bild från en icke-godkänd källa visas ett fel om ogiltig bild, där du ombeds kontakta administratören för att konfigurera en säker domän för bilden.

Administratören underhåller en lista över säkra domäner. Om du till exempel vill bädda in bilder från *.example.org ska du be administratören att lägga till den här domänen i den säkra listan. Se Registrera säkra domäner.

Utöver bilder kan administratören godkänna eller begränsa åtkomsten till andra webbresurser, till exempel ramar, skript, teckensnitt, formatmallar, ljud, video och anslutningar.

# Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Smart View

Oracle Smart View for Office (Smart View) har ett vanligt Microsoft Office-gränssnitt som är utformat för Oracles Enterprise Performance Management (EPM) och Business Intelligence (BI).

Med Smart View kan du visa, importera, ändra, distribuera och dela data i Microsoft Excel-, Word- och PowerPoint-gränssnitt. Det är ett omfattande verktyg för åtkomst till och integrering av EPM- och BI-innehåll från Microsoft Office-produkter.

Mer information om hur du gör infopaneler och rapporter tillgängliga för dina BI-konsumenter i Smart View finns på Smart View och Oracles analysmoln.

# Få åtkomst till rapporteringsinnehåll i Microsoft Power BI

Du kan ansluta till Oracles analysmoln från Microsoft Power BI Desktop och visualisera innehåll från Oracle Analytics.

Om du har en etablerad användarbas för Microsoft Power BI kan du dra nytta av de visualiserings- och publiceringsfunktioner som erbjuds av Microsoft Power BI Desktop i kombination med företagsfunktionerna för modellering i Oracle Analytics för att skapa kraftfulla insikter i data. Se Anslut till Oracles analysmoln från Microsoft Power BI.

# Utför avancerad kataloghantering

På sidan Katalog i Oracle Analytics kan du utföra de flesta administrationsåtgärder för din katalog. Du kan även använda REST-API:er för katalogen till att köra sökningar, hantera

åtkomstkontrollistor, flytta och kopiera katalogobjekt samt hantera mappar programmatiskt. Se REST-slutpunkter för kataloger.

Om du vill utföra avancerade åtgärder kan du distribuera och använda kommandoradsgränssnittet för katalogen i en lokal Windows- eller Linux-dator. I kommandoradsgränssnittet för katalogen kan du till exempel skapa avancerade katalograpporter och diagnostisera katalogproblem genom att visa katalogobjekts underliggande XML-kod.

**Avsnitt:**


- Ladda ned och installera klientverktygen för Oracle Analytics
- Använda kommandoradsgränssnittet för kataloghanteraren
- CLI-exempel: Söka efter och ersätta katalogtext
- CLI-exempel: Avarkivera ett katalogarkiv
- CLI-exempel: Generera en katalograpport


# Ladda ned och installera klientverktygen för Oracle Analytics

Ladda ned och installera klientverktygen för Oracle Analytics för att aktivera fjärranslutningar från infopaneler och analyser för rapportering. Du kan också använda modelladministrationsverktyget (ett av de klientverktyg som är tillgängliga för Microsoft Windows) till att redigera en semantisk modell (.rpd-fil) som inte stöds av semantikmodelleraren.

Du installerar klientverktygen för Oracle Analytics på Windows- eller Linux-plattformar.

- I Windows installeras versionen av modelladministrationsverktyget som har ett grafiskt gränssnitt , samt kommandoradsverktyg som runcat.cmd (för kataloghantering).
- I Linux installerar programvarupaketet kommandoradsverktygen `runcat.sh` och `datamodel.sh`.

> **Obs!:**
>
> Oracle uppdaterar klientverktygen för Oracle Analytics vid varje uppdatering av Oracles analysmoln. Kontrollera att du använder den senaste uppdateringen av klientverktygen för Oracle Analytics.

1. Navigera till nedladdningssidan för Klientverktyg för Oracle Analytics.
2. Klicka på den senaste länken till **uppdatering <Month Year> av klientverktygen för Oracle Analytics** så visas sidan Oracle Software Delivery Cloud.
3. Klicka på nedåtpilen för **Plattformar** och på **Alla**. Klicka sedan utanför listrutan eller tryck på Enter.
4. I kolumnen Programvara i tabellen väljer du nedladdningspaketet för den plattform du vill använda.
   - För Windows väljer du **Oracle Analytics Client May2023-Win for (Microsoft Windows x64 (64-bit)), <Size in MB>**.
   - För Linux väljer du **Oracle Analytics Client May2023-Linux for (Linux x86-64), <Size in MB>**.

Kontrollera att de andra komponenterna är avmarkerade (till exempel datanätslussen och Power BI Connector).

5. Acceptera licensavtalet för Oracles molntjänst.
6. Klicka på **Ladda ned** för att starta Oracles nedladdningshanterare och följ anvisningarna på skärmen.
7. När nedladdningen har slutförts klickar du på **Öppna destination**.
8. Packa upp och kör Oracles installationsprogram från den nedladdade ZIP-filen. Extrahera och kör till exempel installationsfilen `oac_client-<update ID>-win64.exe` och följ anvisningarna på skärmen.

   Du startar verktygen i Windows genom att klicka på **Klientverktyg för Oracle Analytics** på menyn Start i Windows och välja namnet på verktyget. Om du till exempel vill redigera den semantiska modellen klickar du på **Modelladministrationsverktyg**.

   I Linux använder du kommandoradsverktygen `runcat.sh` och `datamodel.sh`. Se Använda klientverktygen för Oracle Analytics i Linux.

## Använda kommandoradsgränssnittet för kataloghanteraren

Du kan använda kommandoradsgränssnittet för kataloghanteraren när du vill utföra avancerad kataloghantering. Du kan till exempel skapa, ta bort, ändra namn på och visa katalogobjekt.

1. Öppna Start-menyn i Windows, välj **Klientverktyg för Oracle Analytics** och sedan **Catalog Manager CLI**.
2. Om du använder kommandoraden byter du till följande katalog:

   ```
   BI_DOMAIN\bitools\bin
   ```

3. Kör det aktuella skriptet:
   - `runcat.cmd` (i Windows)
   - `runcat.sh` (i Linux)
   - Om du behöver hjälp om kommandon kör du:
     `runcat.cmd - help | runcat.sh -help`
4. Ange ett kommando.

   Ange till exempel `runcat.sh -cmd report` om du vill generera en rapport om innehållet i katalogen.

## CLI-exempel: Söka efter och ersätta katalogtext

Du kan söka efter och ersätta text för katalogobjekt programstyrt via kommandoradsgränssnittet i kataloghanteraren. Du kan till exempel skriva ett skript för att byta namn på mappar, filer, arbetsböcker och andra objekt i katalogen.

**Syntax för att söka efter och ersätta text**

```
runcat.sh -cmd replace -online <Oracle Analytics Cloud URL>
-folder <root folder to start find>
textreplace -old "<string to replace> -new "<new string>"
-credentials <file with login username and password>
```

**Exempel**

I det här exemplet byter du namn på en katalogmapp med namnet **Intäkt**. Det nya mappnamnet är **Försäljningsrapporter**:

```
runcat.sh -cmd replace -online "https:/myoac.ocp.oraclecloud.com/analytics-
ws" -folder "/Shared/North America" textreplace -old "/Shared/North America/
Revenue" -new "/Shared/North America/Sales Reports" -credentials /scratch/
mycredentials.txt
```

Här innehåller filen med inloggningsuppgifter raderna:

```
login=<userid>
pwd=<password>
```

# CLI-exempel: Avarkivera ett katalogarkiv

Du kan avarkivera ett katalogarkiv programstyrt via kommandoradsgränssnittet i kataloghanteraren. Du kan till exempel skriva ett skript för att avarkivera en katalog som du vill migrera till ditt produktionssystem.

**Syntax för att avarkivera ett katalogarkiv**

```
runcat.sh -cmd unarchive -online <Oracle Analytics Cloud URL>
-inputfile <path to catalog archive>
-folder <target catalog folder>
-credentials <file with login username and password>
```

**Exempel**

I det här exemplet avarkiverar du katalogarkivet `sales.catalog` till mappen `/Shared`:

```
runcat.sh -cmd unarchive -online "https:/myoac.ocp.oraclecloud.com/analytics-
ws" -inputfile /scratch/catalog/sales.catalog -folder "/Shared" -credentials /
scratch/mycredentials.txt
```

Här innehåller filen med inloggningsuppgifter raderna:

```
login=<userid>
pwd=<password>
```

# CLI-exempel: Generera en katalograpport

Du kan generera en rapport som innehåller specifika data om objekt i din katalog med kommandoradsgränssnittet i kataloghanteraren. Du kan till exempel skapa en rapport som visar den SQL-sats som skickas till Oracle Analytics för varje objekt.

**Syntax för att generera en rapport**

```
runcat.sh -cmd report -online <Oracle Analytics Cloud URL>
-outputfile "<output file path>"
```

```
-excelformat
-folder "/Shared"
-type "All"
-fields "<colon separated list of fields in the report>"
-credentials <file with login username and password>
```

### Exempel

I det här exemplet genererar du en rapport i Excel-format för alla katalogobjekt i mappen `/Shared`. Rapporten innehåller bara de fält du anger, dvs. Sökväg, Namn, Signatur och så vidare.

```
runcat.sh -cmd report -online "https:/myoac.ocp.oraclecloud.com/analytics-ws"
-outputfile /scratch/Object.xls -excelformat -folder "/Shared" -type "All"  -
fields  "Path:Name:Signature:Content State:Owner:Creator:Created:ACL" -
credentials /scratch/mycredentials.txt
```

Här innehåller filen med inloggningsuppgifter raderna:

```
login=<userid>
pwd=<password>
```

# Del V
# Publicera data

I det här avsnittet får du veta hur du visar och schemalägger pixelperfekta rapporter.

**Kapitel:**


- Introduktion till pixelperfekt publicering
- Visa pixelperfekta rapporter
- Skapa pixelperfekta rapportjobb
- Visa och hantera pixelperfekta rapportjobb
- Visa och hantera historiken för pixelperfekta rapporter
- Hantera pixelperfekta rapporter

23

# Introduktion till pixelperfekt publicering

Det här avsnittet presenterar de funktioner som är specifika för att visa och schemalägga pixelperfekta rapporter.

**Avsnitt:**


- Översikt över pixelperfekta rapporter
- Uppgifter för rapportkonsumenter
- Ange kontoinställningar
- Katalogen
- Ladda ned datorverktyg


## Översikt över pixelperfekta rapporter

Du kan använda Oracle Analytics Publisher, lösningen för pixelperfekt rapportering, till att skapa, hantera och leverera dina formaterade dokument, som driftsrapporter, dokument för elektronisk överföring av medel, PDF-formulär för myndigheter, leveransetiketter, checkar, säljbrev och marknadsföringsbrev.

Uppgifterna som är tillgängliga beror på vilken behörighet som har tilldelats dig av administratören. I den här guiden beskrivs hur rapportkonsumenter kan visa och schemalägga rapporter.

| Roll | Exempeluppgifter |
|---|---|
| Administratör | Konfigurera systeminställningar<br>Ange datakällor<br>Konfigurera anslutningar till leveransservrar<br>Konfigurera schemaläggaren<br>Diagnostisera och övervaka systemprocesser |
| Datamodellutvecklare | Hämta och strukturera data som ska användas i rapporter |
| Rapportdesigner | Skapa rapportdefinitioner och designa layouter |

## Uppgifter för rapportkonsumenter

Rapportkonsumenter kan köra, visa och schemalägga rapporter.

En rapportkonsument kan utföra följande uppgifter:

- Köra och visa rapporter i realtid från katalogen.
- Schemalägga rapporter som ska köras med valda intervall och till olika destinationer, till exempel till skrivare, fax och e-post.
- Visa historik och sparade utdata för rapportjobbet.

# Ange kontoinställningar

Använd dialogrutan Mitt konto för att ange eller visa dina kontoinställningar och grupper.

1. På hemsidan för BI Publisher klickar du på **Min profil *användarnamn*** och väljer **Mitt konto**.
2. Ange eller visa kontoinställningarna på fliken **Allmänt**.
   - **Hjälpmedelsläge**
   - **E-postadresser**
   - **Standardskrivare**
3. Visa de grupper som har tilldelats till dig på fliken **Mina grupper**.

   Dina användargrupper är de applikationsroller som du har tilldelats till. Du kan inte ändra den här listan.

# Katalogen

I katalogen lagras BI Publisher-objekt som rapporter, datamodeller och formatmallar.

Använd sidan Katalog för att leta rätt på objekt i katalogen och utföra uppgifter för de objekten. Vilka objekt och alternativ som är tillgängliga bestäms av dina systembehörigheter och de behörigheter som har tilldelats till olika mappar och objekt.

> **Obs!:**
>
> När du skapar mappar i katalogen får du inte använda specialtecken (~, !, #, $, %, ^, &, *, +, `, |, :, ", \\, <, >, ?, ,, /) i mappnamnen.

På sidan Katalog kan du utföra mer specialiserade uppgifter som:

- Ange behörigheter på objektnivå
- Ladda ned och ladda upp objekt
- Exportera och importera katalogöversättningar

## Bläddra i katalogen

Du kan bläddra i katalogen och visa innehållet i en mapp.

Använd rutan Mappar för att visa och navigera bland innehållet i personliga mappar, `Mina mappar` och `Delade mappar`. Alla användare har åtkomst till innehållet i `Delade mappar`.

1. I sidhuvudet klickar du på **Katalog**.
2. Välj en mapp och visa innehållet i visningsområdet.

## Söka i katalogen

Använd sökfunktionen för att snabbt söka efter ett objekt per typ och namn i katalogen.

1. Från menyn **Sök** väljer du objekttypen och skriver hela eller delar av objektets namn i sökfältet.
2. Klicka på knappen **Sök** för att visa resultaten som matchar dina kriterier.

På resultatsidan kan du välja och utföra en åtgärd på ett objekt från resultaten, filtrera sökresultaten eller starta en ny sökning.

# Ladda ned datorverktyg

Ladda ned Publisher-datorverktygen för att använda mallverktyget och mallvisningen.

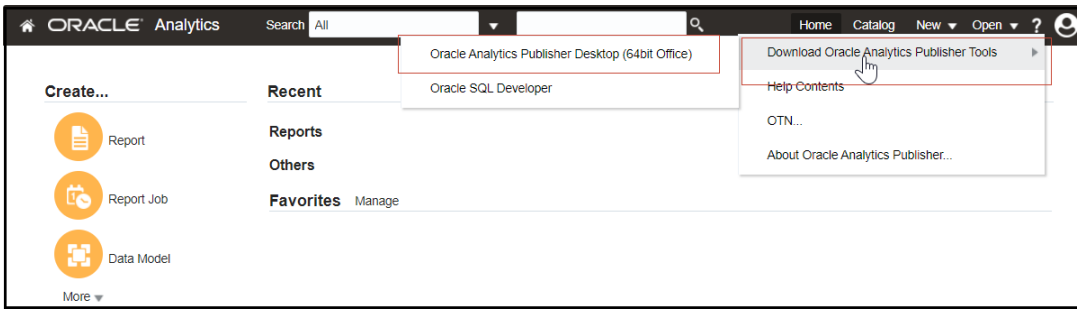
Publisher-datorverktygen innehåller fler produkter som du kan ladda ned och installera. Om du designar RTF- eller Excel-mallar med Publisher ska du välja mallverktyget för Word, så laddas installationsprogrammet för Publisher Desktop ned.

Välj den senaste versionen av verktyget Oracle Analytics Publisher Desktop baserat på din version av Microsoft Office – 32 bitar eller 64 bitar.

Ladda ned verktyget Oracle Analytics Publisher Desktop direkt från sidan Ladda ned Publisher-verktyg eller från:

- Hemsidan för Analytics – under **Ladda ned datorverktyg** väljer du **Mallredigerare för Word**, varefter du klickar på **Nedladdningar** på sidan för Oracle Analytics Publisher.
- **Hem**sida för BI Publisher

  Gå till hjälpen för Publisher, välj alternativet att ladda ned verktygen Oracle Analytics Publisher Tools och klicka sedan på **Nedladdningar** på sidan Oracle Analytics Publisher.




Publisher Desktop inkluderar:

- Mallredigerare för Microsoft Word
- Mallredigerare för Microsoft Excel
- Mallvisning

Det här tillägget för Microsoft Word underlättar utformningen av RTF-mallar.

Mallredigeraren för Excel ingår i installationen av Mallredigeraren för Word. Mallredigeraren för Excel är ett tillägg till Microsoft Excel som underlättar utformningen av Excel-mallar.

Med mallvisningen kan du testa de flesta malltyper från datorn.

24

# Visa pixelperfekta rapporter

I det här avsnittet beskrivs hur du visar pixelperfekta rapporter, interagerar med rapportkomponenter, visar alternativa layouter och ändrar rapporternas utdataalternativ.

**Avsnitt:**


- Visa en rapport
- Konfigurera pixelperfekta rapporter med Rapportvisning


## Visa en rapport

Alla rapporter finns i katalogen. På hemsidan visas de senast visade rapporterna och dina favoritrapporter för snabb åtkomst.

Katalogen visar två huvudrapportmappar:

- **Delade mappar** innehåller de rapporter och mappar du har tilldelats åtkomst till baserat på din roll.
- **Mina mappar** innehåller de rapporter och mappar du har skapat.

Du kan visa en rapport med Rapportvisning. Beroende på rapportegenskaper och dina användarbehörigheter kan du välja och visa de olika layouterna, interagera direkt med visade data, ändra utdatatyp eller skicka rapporten till någon annan.

Du kan schemalägga jobb som kör rapporter som inte är konfigurerade för onlinevisning.

1. Navigera till rapporten i katalogen.
2. Klicka på rapportnamnet eller på länken **Öppna** för rapporten.
3. Om rapporten kräver parametervärden anger du värden för parametrarna och klickar sedan på **Använd**.

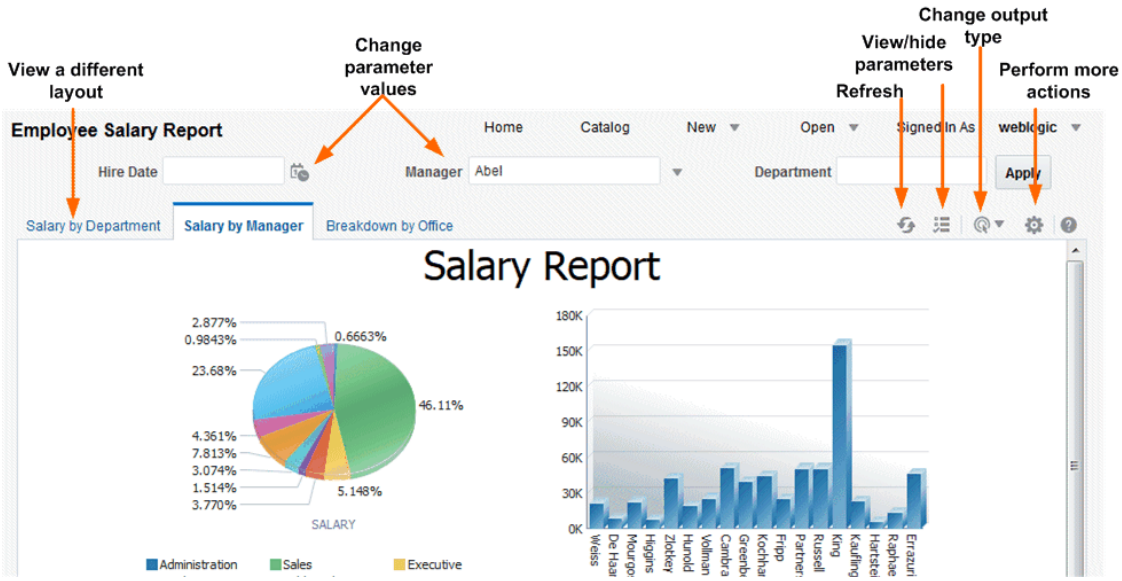
## Konfigurera pixelperfekta rapporter med Rapportvisning

Använd Rapportvisning för att konfigurera pixelperfekta bilder.

Följande alternativ är tillgängliga i Rapportvisning. Alla alternativ är inte tillgängliga för alla rapporter.

- Ange parametrar
- Välj layout
- Välj utdatatyp
- Utför åtgärder

Bilden visar alternativen för Rapportvisning.




# Ange parametrar

För rapporter som kräver att parametervärden anges visas frågor om parameterval i rapportvisningen. Hur frågorna visas beror på hur rapporten är konfigurerad.

Parametrar kan visas högst upp i rapportvisningsområdet, till vänster i rapportvisningsområdet, som popuprutor eller som meddelanden på sidan innan rapporten visas. Använd redigeringsprogrammet för rapporter för att konfigurera parameterinställningarna för varje rapport för sig.

1. Klicka på **Parametrar** högst upp till höger i rapportvisningen om du vill visa eller dölja parameterfrågor.
2. Ange parametervärdena.

   Beroende på rapportkonfigurationen kan frågetypen vara utformad så att du anger parametervärden på olika sätt:

   - Kalender där du väljer ett datum.
   - Textruta där du anger ett värde. Avgränsa flera värden med kommatecken.
   - Urvalslista där du väljer ett värde. Vissa listor stöder flera val. Listor med flera värden stöder sökningar. Klicka på **Sök** längst ned i bläddringslistan så öppnas dialogrutan **Sök**.
   - Kryssruta där du kan göra flera val.
   - Alternativknapp för ett val.
3. Klicka på **Använd** om du vill visa rapporten på nytt efter du valt parametrar. Om knappen **Använd** inte finns genereras rapporten automatiskt om när du har valt nya värden.

   Visning av knappen **Använd** är en parameteregenskapsinställning.

## Sök efter ett parametervärde

Använd alternativet för parametersökning till att söka efter ett parametervärde i listan.

Så här söker du efter ett parametervärde i en lista:

1. Klicka på **Sök** längst ned i parameterlistan så öppnas dialogrutan Sök.
2. Ange en söksträng och välj sedan om värdet du söker efter inleds med, avslutas med eller innehåller den angivna strängen.

   Du kan använda % och _ som jokertecken i söksträngen:

   - Med % kan du matcha valfri sträng med valfri längd, till och med ingen längd.
   - Med _ kan du få matchningar för ett enskilt tecken.

   För parametrar som har stöd för flervärdesval har dialogrutan Sök ett skyttelgränssnitt i vilket du kan välja flera returnerade värden.

## Välj en layout

När det finns flera layouter visas de som separata flikar på sidan Rapportvisning. Olika layouter kan ha olika utdatatyper.

1. Öppna rapporten i Rapportvisning.
2. Välj den rapportlayoutflik som du vill visa.

## Välj en utdatatyp

Du kan välja ett utdataalternativ på menyn i Rapportvisning.

1. Öppna rapporten i Rapportvisning.
2. Välj utdataalternativet för rapporten på menyn med utdatatyper.

   Utdata återges automatiskt i webbläsaren eller i en skapad applikation.

## Utdatatyper

Listan Visa rapport innehåller utdatatyperna som är tillgängliga för en pixelperfekt rapport.

**Utdatatyper**

| Utdatatyp | Beskrivning |
|---|---|
| **Interaktiv** | Aktiverar visning av popupdiagramvärden, navigeringsbara och filtreringsbara tabeller och andra interaktiva funktioner för en rapport. De här utdata är bara tillgängliga för layouter designade med Layoutredigerare. |
| **HTML** | Genererar rapporten som en HTML-fil (Hypertext Markup Language) för visning i webbläsare. |
| **PDF** | Genererar rapporten som PDF-fil (Portable Document Format) och öppnar rapporten i Adobe Acrobat Reader. Den här utdatatypen är optimerad för utskrift. |
| **RTF** | Genererar rapporten som RTF-fil (Rich Text Format). Om du har en ordbehandlare installerad, till exempel Microsoft Word eller OpenOffice.org, uppmanas du att öppna applikationen för visning. |
| **Word** | Genererar en rapport som Microsoft Word-dokument i .docx-format. |

| Utdatatyp | Beskrivning |
|---|---|
| **Excel (.xlsx)** | Genererar rapporten i filformatet Excel.xlsx (Excel-XML-format). Om du har Excel 2007 eller senare installerat bevarar det här alternativet layout och formatering bäst.<br>För Excel 2007-utdataformat, med filtillägget xlsx, använder Publisher inte någon formatering för tal och datum. Publisher sparar formateringsmasken och det faktiska värdet (datum eller tal) i XLSX-utdatafilen. Formateringen hanteras av Microsoft Excel. Exempel:<br>• Om region och språk i Microsoft Windows för klientdatorn är Engelska (USA) formateras tal och datum enligt språkkonventionen en-US i Excel-utdatafilen.<br>• Om region och språk i Microsoft Windows för klientdatorn är Franska (Frankrike) formateras tal och datum i samma Excel-utdatafil enligt språkkonventionen fr-FR. |
| **MHTML** | Genererar en MHTML-fil (Mime HyperText Markup Language). Med det här alternativet kan du spara en webbsida och dess resurser som en enda MHTML-fil (.mht), där alla bilder och länkade filer sparas som en enda entitet. Använd det här alternativet när du vill skicka eller spara HTML-utdata och behålla de inbäddade bilderna och formatmallsformateringen. |
| **PDF/A** | Genererar en PDF-fil, som har en arkiveringsstandard för att stöda rapporter som kräver långvarigt bevarande. PDF/A är en specialiserad underkategori i PDF-standarden som förhindrar element som kan störa bevarandet av filen som ett självständigt dokument. |
| **PDF/X** | Genererar en PDF-fil, som stöder prepress-utbyte av bildfiler. PDF/X är en specialiserad underkategori i PDF-standarden som förenklar dokument för produktion av högkvalitetstryck och begränsar innehåll som inte används i tryckproduktionen, som signaturer, kommentarer och inbäddade multimedia. |
| **Zippade PDF:er** | Genererar en ZIP-fil som innehåller rapportens PDF-utdata och indexfiler. Det här alternativet är bara tillgängligt för rapporter som har utformats med funktioner för zippade PDF-utdata. |
| **FO-formaterad XML** | Genererar en XML-fil med XSL-FO-information. |
| **Data (XML)** | Genererar XML-data.<br>För användare av webbläsaren Safari återges XML som text. Om du vill visa XML som har genererats av datamotorn som XML högerklickar du i ramen som visar data och klickar sedan på **Visa ramkälla**. Det här är bara ett visningsproblem. Data sparas korrekt om du väljer att exportera data. |
| **Data (CSV)** | Genererar data med kommaavgränsade värden. Data måste ha en enkel struktur med `<raduppsättning>/<rad>`. |

## Utför åtgärder

På menyn Åtgärder finns fler kommandon och åtgärder som du kan utföra för en rapport.

1. Öppna rapporten i Rapportvisning.
2. Välj åtgärden på menyn **Åtgärder**.

## Åtgärder

Vilka alternativ som är tillgängliga för dig på menyn Åtgärder beror på din användarbehörighet och egenskaperna som anges för rapporten.

| Menyalternativ | Beskrivning |
|---|---|
| **Lägg till i Mina favoriter** | Lägger till rapporten i listan **Mina favoriter** på sidan Hem. |
| **Redigera rapport** | Gör det möjligt för dig att uppdatera rapportdefinitionen. Du kan till exempel lägga till eller skapa nya layouter, uppdatera rapportegenskaper eller ändra standardparametervärden. |
| **Redigera layout** | Gör det möjligt för dig att uppdatera layouten som visas. När layouten har skapats med **Layoutredigerare** i BI Publisher startas Layoutredigerare i webbläsaren. Om layouten baseras på en annan malltyp som stöds, till exempel RTF, PDF eller Excel, uppmanas du att spara mallfilen. Du kan sedan öppna den i lämplig applikation. |
| **Exportera** | Exporterar rapporten till standardapplikationen för den utdatatyp du väljer, till exempel Adobe Acrobat för PDF-utdata eller Microsoft Excel för Excel-utdata. |
| **Skicka** | Gör det möjligt för dig att schemalägga rapporten för direktleverans till en e-postadress, skrivare eller annan destination.<br>Åtgärden **Skicka** startar sidan Schemalägg rapportjobb där du kan välja utdata, destination och meddelandealternativ.<br>Du kan inte skicka en rapport i interaktivt läge. Du måste välja en annan utdatatyp, som PDF eller HTML, i listan **Visa rapport** och sedan klicka på **Skicka**. |
| **Schema** | Skapar ett jobb för att köra och distribuera rapporten. |
| **Jobb** | Gör det möjligt för dig att visa och hantera schemalagda jobb för den här rapporten. |
| **Jobbhistorik** | Gör det möjligt för dig att visa slutförda och pågående rapportjobb. |
| **Publicera på nytt från historik** | Gör dig möjligt för dig att välja ett tidigare schemalagt, slutfört jobb och specifika utdata för visning i Rapportvisning. |
| **Dela rapportlänk** | Gör det möjligt för dig att generera en länk som du kan kopiera och återanvända, baserat på rapporten du visar. När du väljer ett alternativ visar en dialogruta URL:en till rapporten.<br>Du kan styra vad URL:en visar, enligt följande:<br>• **Aktuell sida** visar den aktuella sidan enligt bilden.<br>• **Inget sidhuvud** visar den aktuella rapporten utan BI Publisher-logotypen, flikar eller navigeringssökvägen.<br>• **Inga parametrar** visar den aktuella rapporten utan sidhuvudet eller några parameterval. Menyerna **Åtgärder**, **Exportera** och **Visa rapport** är fortfarande tillgängliga.<br>• **Endast dokument** visar bara URL:en till det aktuella rapportdokumentet. Visar ingen annan sidinformation och inga andra alternativ. |

25

# Skapa pixelperfekta rapportjobb

Det här avsnittet beskriver hur du skapar och övervakar pixelperfekta rapportjobb. Du kan schemalägga rapportjobb så att de körs med definierade intervall och levererar rapporter till flera destinationer.

**Avsnitt:**


- Navigera till sidan Schemalägg rapportjobb
- Ange allmänna alternativ
- Ange utdataalternativ
- Definiera schemat för ett jobb
- Konfigurera aviseringar
- Skicka och övervaka ett jobb
- Skapa ett jobb från ett befintligt jobb
- Skapa ett spridningsjobb
- Avancerade avsnitt


## Navigera till sidan Schemalägg rapportjobb

Navigera till sidan Schemalägg rapportjobb för att schemalägga ett rapportjobb.

1. Gå till sidan Rapportjobb från hemsidan, katalogen eller Rapportvisning.
   - Välj Rapportjobb under **Skapa** på hemsidan.
   - Från katalogen navigerar du till den rapport som du vill schemalägga och väljer sedan länken **Schemalägg**.
   - Från **Rapportvisning** klickar du på **Åtgärder** och sedan på **Schemalägg**.
2. Använd flikarna Schemalägg jobb för att definiera alternativ för ditt rapportjobb.

## Ange allmänna alternativ

Använd fliken **Allmänt** för att ange allmän information i tabellen för ett rapportjobb.

Innan du schemalägger ett rapportjobb kontrollerar du att du har utformat datamodellen och layouten för rapporten. Om du har definierat parametrar i datamodellen anger du parametervärdena för rapportjobbet.

1. Välj fliken **Allmänt**.
2. Ange följande information för rapportjobbet.
   - **Rapport** – om du har öppnat sidan Schema från rapporten visas rapportens sökväg och namn i fältet. Om du har öppnat sidan Schema från regionen **Skapa** eller det globala huvudet klickar du på **Välj** för att bläddra efter och välja den rapport som ska schemaläggas.

- **Parametrar** – alla parametrar som har definierats för rapporten visas. Ange värden för det här jobbet. För parametrar där textregistrering är tillåtet avgränsar du flera värden med ett kommatecken. För datumparametrar kan du använda ett uttryck för att öka datumet för varje körning.

# Ange utdataalternativ

Varje schemalagt jobb kan ha flera utdatafiler med distinkta egenskaper. Varje utdatafil kan ha flera destinationer.

Fliken **Utdata** har två regioner: **Utdata** och **Destination**.

1. Välj fliken **Utdata**.
2. Välj utdataalternativen som krävs för jobbet.
   - Välj **Använd spridningsdefinition för att fastställa utdata och leveransdestination** om du vill använda rapportspridningsdefinitionen för utdata och leverans. Om du väljer det här alternativet avaktiveras alla andra fält på den här sidan och kan inte väljas. Alternativet är bara tillgängligt när spridning har aktiverats för rapporten.
   - Välj **Använd blockindelning för XML-data** för att blockindela XML-data för att bearbeta stora rapporter. Om du markerar det här alternativet kan jobbet bara ha en uppsättning utdata. Alternativet är bara tillgängligt om du har aktiverat blockindelning för XML-data för rapporten.
   - Välj **Aktivera XML-reducering** för att reducera stora icke-binära datamängder. Den här inställningen påverkas inte av inställningen för att reducera XML-data i datamodellen.
     XML-datareducering stöds inte för följande:
     - XPT-mall
     - Spridningsrapporter
     - Blockindelning för XML-data
   - Välj **Gör utdata allmänna** om du vill göra de här jobbutdata tillgängliga för alla användare med behörighet att få åtkomst till rapporten. Användare med åtkomst kan visa rapporten på sidan Historik över rapportjobb.
   - Välj **Spara data för att publicera på nytt** om du vill spara XML-data som har genererats för jobbet. Du får åtkomst till sparade data från sidan Historik över rapportjobb, där du kan publicera dem på nytt, med ny layout och nya utdataalternativ.
   - Välj **Komprimera utdata före leverans** om du vill komprimera varje rapport (alla rapportformat förutom HTML) före leverans. Formatet på filnamnet på varje komprimerad rapport är *namn_utdataformat*.zip. Om leveransdestinationen till exempel är e-post för rapporterna Order.pdf och Invoice.xlsx bifogas rapporterna order_PDF.zip och Invoice_XLSX.zip i e-postmeddelandet.
     Stöder leveranskanalerna för e-post, HTTP, innehållsservrar och molntjänsten för dokument (Oracle Content Management).

     Om du visar detaljerna för ett jobb som har konfigurerats med alternativet **Komprimera utdata före leverans** på sidan Historik över rapportjobb och sedan klickar på **Skicka** i sektionen Utdata och leverans komprimeras inte levererade utdata.

# Lägg till destinationstyper i rapportutdata

Ange leveransdetaljer i regionen Destination i rapporten för att leverera en rapport till flera destinationer.

Administratören måste ställa in leveransservrarna på sidan Administration.

1. I en befintlig rapport i Rapportvisning väljer du **Åtgärder** och sedan **Schemalägg**.
2. Klicka på fliken **Utdata** i Schemalägg rapportjobb.
3. På fliken **Utdata** öppnar du Destinationer och i listan **Destinationstyp** väljer du en destinationstyp.

   Endast de destinationstyper som har ställts in av administratören visas i listan **Destinationstyp**.
4. För varje destination, i listan **Utdata**, väljer du de dokument som skickas till destinationen.
5. Klicka på **Lägg till destination** för att leverera ett rapportdokument till flera destinationer.
6. Välj **Spara utdata** om du vill visa utdata på sidan Historik över rapportjobb.

## Destinationstyper för rapportutdata

Välj och definiera destinationstyper för rapportens utdata på sidan Schemalägg rapportjobb.

Du kan bara välja de destinationstyper som har konfigurerats av administratören. Du kan lägga till flera destinationer för rapportens utdata.

| Destinationstyp | Beskrivning |
|---|---|
| E-post | Ange flera e-postadresser avgränsade med kommatecken.<br>Ange eventuell meddelandetext som ska medfölja rapporten. Du kan formatera meddelandetexten med HTML 4-element som teckensnitt, listor, tabellceller, hyperlänkar och inbäddade GIF-bilder.<br>Använd de här alternativen för att konfigurera ett meddelande för mottagande och läsning av e-post.<br>• **Begär leveransstatusmeddelande**<br>Välj det här alternativet för att skicka ett meddelande via e-post till avsändaren om att meddelandet har levererats, försenats eller inte levererats.<br>• **Begär läskvitto**<br>Välj det här alternativet för att skicka ett meddelande via e-post till avsändaren när mottagaren öppnar e-postmeddelandet. |
| Skrivare | Välj skrivargrupp och skrivare, ange antalet kopior och välj sedan enkelsidig eller dubbelsidig (skrivaren måste ha stöd för dubbelsidig utskrift för att det här alternativet ska gälla). Du kan också välja standardfack för skrivaren från vilket rapporten ska skrivas ut och utskriftsintervall för sidor. |
| Fax | Ange det faxnummer som rapporten ska skickas till. |

| Destinationstyp | Beskrivning |
|---|---|
| FTP | Om du vill använda FTP-leveransinställningarna som har konfigurerats av administratören ska du hoppa över fälten för användarnamn och lösenord. Du ska bara ange det giltiga användarnamnet och lösenordet för FTP-servern om du vill åsidosätta konfigurationen av FTP-servern och använda lösenordsbaserad autentisering.<br>Ange följande egenskaper:<br>• **Fjärrkatalog**<br>(Obligatoriskt) Ange leveranskatalogplats t.ex. `/pub/`.<br>Om dokumentet ska levereras till användarens hemkatalog anger du `.` (punkt).<br>• **Fjärrfil**<br>(Obligatoriskt) Ange filnamnet som Publisher ska tilldela till leveransdokumentet på fjärrservern, till exempel myreport.pdf.<br>Du måste ta med filtillägget i namnet, till exempel .pdf .<br>Du kan tilldela ett filnamn dynamiskt med ett datumuttryck. |
| Innehållsserver | Välj innehållsservern och destinationsmappen.<br>Om du vill begränsa åtkomsten till rapporten på innehållsservern tilldelar du en säkerhetsgrupp och ett konto till rapporten. Publisher hämtar de värden för Säkerhetsgrupp och Konto som har konfigurerats för innehållsservern. |
| Innehåll och upplevelse | Välj servern för Oracles innehållshantering och destinationsmappen. |
| Objektlagring | Välj den objektlagring där du vill leverera rapporten och ange prefixtexten och filnamnet för rapporten. Prefixet hjälper till att organisera rapporterna i objektlagringen. När du vill ladda ned rapportutdata från en objektlagring hjälper prefixet dig att identifiera rapporterna.<br>Prefix definierar mappsökvägen i objektlagringen. Du kan ange ett befintligt prefix eller ett nytt prefix. Du kan använda jobb-id:t eller rapportnamnet som prefix. Om du inte anger något prefix används `BIP` som prefix som standard. |

## Egenskaper för destinationstypen Innehållsserver

Innehållsserver är en av de destinationstyper till vilken du kan leverera rapportdokument. Välj innehållsservern till vilken du vill leverera rapporten.

Använd informationen i den här tabellen till att ange lämpliga värden för innehållsserverns egenskaper.

| Egenskapsnamn | Beskrivning |
|---|---|
| Säkerhetsgrupp | (Valfritt) Välj säkerhetsgrupp för innehållservern att tilldela till rapporten. |
| Konto | (Valfritt) Välj ett konto i säkerhetsgruppen att tilldela till rapporten. Du kan ange värden för följande obligatoriska metadatafält. Om du inte anger värden för de här fälten gäller standardrapportinformationens värden. |

| Egenskapsnamn | Beskrivning |
|---|---|
| Skapad av | (Valfritt) Ange namnet på rapportens författare. Om du lämnar fältet tomt används ditt användar-id i metadatafältet Skapad av på innehållsservern. Om administratören valt **Använd den inloggade användaren som redigerare** för innehållsservern anger Publisher den inloggade användaren som redigerare i metadatafältet Skapad av i innehållsservern. |
| Rubrik | (Valfritt) Ange en rubrik på rapporten. Om du inte anger en rubrik används layoutens namn som rubrik på innehållsservern. |
| Filnamn | Ange filnamnet som ska tilldelas det levererade dokumentet på fjärrservern, till exempel myreport.pdf. Filnamnet används som namnet på den ursprungliga filen på innehållsservern. Om du inte anger något filnamnsvärde används utdatanamnet. |
| Kommentarer | (Valfritt) Ange en beskrivning som ska inkluderas med dokumentet på innehållsservern. |
| Inkludera anpassade metadata | Alternativet **Inkludera anpassade metadata** är bara tillgängligt om datamodellen för rapporten inkluderar en komponent för anpassade metadata. När du väljer alternativet Inkludera anpassade metadata inkluderar det levererade dokumentet de fält för anpassade metadata som har angetts i datamodellen. |

När du kan konfigurera en inbäddad parametriserad rapport till att visas online visar parametrarna lämpliga värden från en analys eller en direkt anslutning till ett ämnesområde. När du schemalägger en inbäddad parametriserad rapport överförs inte parametrarna från analysen till rapporten. Därför visas standardvärden för parametrarna som används i analysen i rapporten. Med en direkt anslutning till en schemalagd rapport överförs parametrarna och värdena visas korrekt i rapporten.

## Lägg till utdata

Du kan skapa flera rapportdokument för en eller flera layouter med en kombination av utdataformat, språkkonvention, tidszon och kalender.

1. I en befintlig rapport i Rapportvisning väljer du **Åtgärder** och sedan **Schemalägg**.
2. Klicka på fliken **Utdata** på sidan Schemalägg rapportjobb.
3. På fliken **Utdata** klickar du på **+** för att lägga till utdata.
4. I **Namn** anger du ett namn på utdata.

   Namnet på utdatafilen för rapportjobbet måste bestå av färre än 100 tecken.
5. Välj de alternativ du vill använda i listorna **Layout**, **Format**, **Språkkonvention**, **Tidszon** och **Kalender**.
   - Ange PDF, HTML eller XLS som utdataformat. Tillgängliga utdata anges i rapportdefinitionen.
   - Som standard används den `språkkonvention` som är definierad i användarens **inställningar**. Om layouten inte har någon tillgänglig översättning för den valda språkkonventionen använder Publisher en reservlogik för språkkonvention för att välja layouten. Lämpligt tal- och datumformatering används oberoende av mallöversättningen.
   -
6. Klicka på **Spara utdata**.

# Definiera schemat för ett jobb

Du kan definiera ett schema för att köra ett rapportjobb.

1. Välj **Rapportjobb** under Skapa på hemsidan Oracle BI Publisher.
2. I Schemalägg rapportjobb på fliken Allmänt, klickar du på Sök bredvid fältet **Rapport**.
3. I Öppna navigerar du till och väljer rapporten och klickar sedan på **Öppna**.
4. Klicka på fliken **Schemalägg** i Schemalägg rapportjobb.
5. I listan **Frekvens** väljer du det alternativ som du vill använda för den här rapporten.
6. Fyll i alternativen för den angivna frekvensen.
7. Klicka på **Skicka**.
8. Valfritt: I Skicka, i fältet **Rapportjobb**, skriver du ett namn och klickar på **OK**.

## Definiera ett upprepningsmönster

På fliken Schema på sidan Schemalägg rapportjobb definierar du när rapporten körs med de här alternativen för återkommandemönster.

| Alternativ | Beskrivning | Värden |
|---|---|---|
| **Frekvens** | Definierar när rapportjobbet ska köras med schemaläggaren i listan **Frekvens**. | Saknas |
| **Frekvens** | **En gång** | Använd alternativet **Kör nu** eller använd datumväljaren till att ange startdatum och -tid |
| **Frekvens** | **Varje timme/minut** | Använd följande värden:<br>• **Varje** - välj timmar eller minuter och ange heltalsvärdet för ökningen.<br>• **Start** - använd datumväljaren till att ange det datum och den tid när jobbet ska börja köras.<br>• **Slut** - (valfritt) använd datumväljaren till att ange ett slutdatum och en sluttid för jobbet. |
| **Frekvens** | **Varje dag** | Använd följande värden:<br>• **Varje** - ange ökningen i dagar. Om rapporten ska köras varje dag anger du till exempel 1, och vill du köra rapporten varannan dag anger du 2.<br>• **Start** - använd datumväljaren till att ange det datum och den tid när jobbet ska börja köras. Den tid du väljer fastställer när (timme på dagen) jobbet ska köras.<br>• **Slut** - (valfritt) använd datumväljaren till att ange ett slutdatum och en sluttid för jobbet. |

| Alternativ | Beskrivning | Värden |
|---|---|---|
| **Frekvens** | **Varje vecka** | Använd följande värden:<br>• **Varje** - ange ökningen i veckor och välj önskade veckodagar. Om du till exempel vill köra rapporten varje tisdag och torsdag anger du 1 och sedan tisdag och torsdag. Om du vill köra rapporten varannan onsdag, på fliken **Schema**, väljer du **Frekvens** = Dagligen, **Var** =14, **Start** = den första onsdagen du vill köra rapporten och **Slut** = slutdatumet i framtiden.<br>• **Start** - använd datumväljaren till att ange det datum och den tid när jobbet ska börja köras. Den tid du väljer fastställer den tid när jobbet bearbetas för varje körning.<br>• **Slut** - (valfritt) använd datumväljaren till att ange ett slutdatum för jobbet. |
| **Frekvens** | **Varje månad** | Använd följande värden:<br>• **Varje** – välj varje månad som jobbet ska köras.<br>• **På** - välj antingen en veckodag, till exempel den första måndagen i varje månad, eller välj en viss dag i månaden, till exempel den 15.<br>• **Start** - använd datumväljaren till att ange det datum och den tid när jobbet ska börja köras. Den tid du väljer fastställer den tid när jobbet bearbetas för varje körning.<br>• **Slut** - (valfritt) använd datumväljaren till att ange ett slutdatum för jobbet. |
| **Frekvens** | **Varje år** | Använd följande värden:<br>• **Varje** – ange ökningen i år för körning av jobbet.<br>• **På** - välj antingen en dag i månaden, till exempel dag 1 i januari, eller välj en veckodag i månaden, till exempel den första måndagen i januari.<br>• **Start** - använd datumväljaren till att ange det datum och den tid när jobbet ska börja köras. Den tid du väljer fastställer den tid när jobbet bearbetas för varje körning.<br>• **Slut** - (valfritt) använd datumväljaren till att ange ett slutdatum för jobbet. |
| **Frekvens** | **Specifika datum** | Använd alternativet **Lägg till datum** till att ange datum och tid för körning av jobbet. Lägg till flera specifika datum, om det behövs. |
| **Kör nu** | Det här alternativet beror på dina val av alternativ för **Frekvens**. | Saknas |
| **Start** | Det här alternativet beror på dina val av alternativ för **Frekvens**.<br>Anger datumet och tiden rapportjobbet ska startas. | Saknas |

# Använd schematriggrar

Du kan associera ett jobb med en schematrigger som är definierad i en datamodell.

Med en schematrigger kan du köra en rapport när triggervillkoret uppfylls. Du kan konfigurera en trigger per rapportjobb. Den schematrigger som du associerar med ett rapportjobb kan finnas i valfri datamodell i katalogen. Du behöver inte skapa schematriggern i datamodellen tillhörande den rapport som du vill exekvera triggern för. Du kan återanvända triggrar för flera rapportjobb.

## Om schematriggrar

En schematrigger testar ett villkor och om det uppfylls körs ett jobb.

Om triggervillkoret returnerar ett resultat körs det angivna jobbet. Om triggervillkoret inte uppfylls hoppas jobbinstansen över. Du kan också ställa in ett upprepat schema så att triggern fortsätter söka efter villkoret. Om villkoret inte uppfylls kan du ange ett tidsintervall i minuter för väntan innan triggern bearbetas igen.

Du kan använda en schematrigger när:

- Ett rapportjobb bara ska köras efter genomförd extrahering, överföring och laddning.
- Kontoadministrationen vill att en rapport utlöses om något av kvittona från föregående dag översteg ett angett belopp.
- Personaladministrationen bara behöver en rapport när nyanställda kom in i systemet föregående vecka.

Ange triggrarna i datamodellen. Sedan kan de väljas på fliken **Scheman**.

## Aktivera en schematrigger

Du kan aktivera triggern som definieras i datamodellen.

1. Välj **Använd trigger**.
2. Valfritt: Ange värdet **Återförsöksgräns** för att ange det högsta antal gånger som schematriggern ska bearbetas för att söka efter villkoret. Standardvärdet är 1 och endast positiva heltalsvärden är tillåtna i det här fältet.
3. Valfritt: Ange värdet **Paustid** för att ange antalet minuter innan schematriggern ska bearbetas igen. Om värdet **Återförsöksgräns** anges till ett värde som är större än 1 så aktiveras det här fältet. Endast positiva heltalsvärden är tillåtna i det här fältet.

   Försöksgränsen och paustiden bör inte överstiga tidsintervallet för det återkommande schemat. Om villkoret returnerar falskt när det högsta antalet försök har uppnåtts visas jobbstatusen som Överhoppad.
4. Välj den datamodell som definierar schematriggern.
5. Välj ett alternativ i listan **Utlösare**.
6. Om schemautlösaren inkluderar parametrar väljer du de värden som ska användas.

# Konfigurera aviseringar

Du kan konfigurera e-post- och HTTP-meddelanden.

Se till att administratören konfigurerar e-postservrar eller HTTP-servrar för leverans så att meddelanden kan skickas.

En meddelande är ett meddelande om att bearbetningen av ett jobb har slutförts. Publisher stöder följande meddelandestatusar:

- Rapporten har slutförts
- Rapporten har slutförts med varningar
- Rapporten utfördes inte
- Rapporten hoppades över

- Välj fliken **Meddelande**.
  - Du aktiverar e-postmeddelanden genom att utföra följande steg:
    1. För **Meddela per** anger du **E-post**.
    2. Välj de statusar för rapportgenomförande som meddelandet ska skickas för.
    3. Ange en kommaavgränsad lista över adresser.
  - Du aktiverar HTTP-meddelanden genom att utföra följande steg:
    1. För **Meddela per** anger du **HTTP**.
    2. Ange HTTP-servern meddelandet ska skickas till.
    3. Ange användarnamn och lösenord för HTTP-servern, om det behövs.
    4. Välj de statusar för rapportgenomförande som meddelandet ska skickas för.

# Skicka och övervaka ett jobb

Använd dialogrutan Skicka jobb till att granska bekräftelsedetaljerna för jobbet.

1. Välj **Skicka** för att anropa dialogrutan Skicka jobb utan bekräftelsedetaljer för dig att granska.
2. Ange ett namn på jobbet och klicka på **Skicka**.
3. Valfritt: Klicka på **Öppna** i det globala sidhuvudet och klicka sedan på **Rapportjobb** för att uppehålla, redigera eller ta bort ett jobb.
4. Valfritt: Klicka på **Öppna** i det globala sidhuvudet och klicka sedan på **Historik över rapportjobb** om du vill övervaka ett jobb som körs eller visa resultatet.

# Skapa ett jobb från ett befintligt jobb

Du kan skapa ett jobb från ett befintligt jobb på sidan Hantera rapportjobb.

1. På hemsidan för Oracle BI Publisher, under **Bläddra/hantera**, klickar du på **Rapportjobb**.
2. På sidan Hantera rapportjobb väljer du filterkriterier för att söka efter det befintliga jobbet.
3. I resultattabellen klickar du på **Redigera** så öppnas jobbet för redigering.

4. Ange detaljerna för den nya jobbdefinitionen. När du är klar klickar du på **Skicka in som ny**.
5. Ange ett namn på det nya jobbet och klicka på **Skicka**.

# Skapa ett spridningsjobb

Du kan skapa ett spridningsjobb om rapporten konfigureras för spridning.

Spridning är uppdelning av rapportdata i flera block baserat på ett nyckelfält i data och att sedan använda specifika parametrar för layouten och leveransen för varje block av data. En kundfakturarapport kan till exempel leverera varje kunds faktura till den egna e-postadressen.

Du måste konfigurera spridningsdefinitionen för en rapport i rapportens datamodell.

1. Se till att rapporten har aktiverats för spridning.
2. Välj **Rapportjobb** under Skapa på hemsidan Oracle BI Publisher.
3. Välj rutan **Använd spridningsdefinition för att bestämma utdata och leveransdestination** på fliken **Utdata**.

# Avancerade avsnitt

Du kan öka datumparametrarna och dynamiskt definiera ett destinationsfilnamn.

**Avsnitt:**

- Öka datumparametrar
- Definiera ett destinationsfilnamn dynamiskt med ett datumuttryck

## Öka datumparametrar

Du kan ange uttryck i rapportens dataparameterfält.

Om den schemalagda rapporten inkluderar datumparametrar kan du inte ändra datumvärdena när du anger värden för schemalagda datum. Samma dataparametrar används varje gång en schemalagd instans av rapporten körs. Om du måste ändra datumparametrarna för varje körning kan du ange ett uttryck i fältet för datumparametrar i schemaläggaren, så beräknas datumet varje gång rapportjobbet körs.

Om du till exempel har skapat ett schema för en rapport som körs varje måndag för att registrera data från föregående vecka måste du uppdatera datumparametrarna för rapporten inkrementellt till den första och sista dagen i föregående vecka.

Ange en av följande funktioner med den syntax som visas för att beräkna rätt datum för den schemalagda exekveringen av rapporten:

- {$SYSDATE()$} - aktuellt datum, systemdatumet för servern på vilken BI Publisher körs.
- {$FIRST_DAY_OF_MONTH()$} - första dagen i innevarande månad
- {$LAST_DAY_OF_MONTH()$} - sista dagen i innevarande månad
- {$FIRST_DAY_OF_YEAR()$} - första dagen i innevarande år
- {$LAST_DAY_OF_YEAR()$} - sista dagen i innevarande år

Datumfunktionsanropen i parametervärdena utvärderas inte förrän rapportjobbet bearbetas av schemaläggaren.

Du kan också ange uttryck med plustecknet (+) och minustecknet (-) och lägga till eller ta bort dagar enligt följande:

- {$SYSDATE()+1$}
- {$SYSDATE()-7$}

I det här exemplet anger du följande i rapportens datumparameterfält varje gång schemat körs om du vill registrera data från föregående vecka:

- Från-datum: {$SYSDATE()-7$}
- Till-datum: {$SYSDATE()-1$}

Du kan ställa in datumfunktionerna som standardparametervärden i datamodellen. I det här fallet beräknas datumparametern enligt uttrycket som har angetts för standardvärdet varje gång en användare visar rapporten i rapportvisningen.

## Definiera ett destinationsfilnamn dynamiskt med ett datumuttryck

När du anger fjärrfilnamnet för en webbmapp eller FTP-destination kan du ange ett datumuttryck som ska inkluderas dynamiskt i filnamnet. Datumet anges vid exekvering, med servertidszonen.

Datumuttrycken beskrivs i följande tabell.

| Uttryck | Beskrivning |
|---|---|
| %y | Visar året med fyra siffror: exempel: 2011 |
| %m | Visar månaden med två siffror: 01-12 (där 01 = januari) |
| %d | Visar datumet med två siffror: 01-31 |
| %H | Visar timmen med två siffror baserat på 24-timmarsdag: 00-24 |
| %M | Visar minuten med två siffror: 00-59 |
| %S | Visar antalet sekunder med två siffror: 00 - 59 |
| %l | Visar millisekunder med tre siffror: 000 - 999 |

## Exempel

Använd de här exemplen till att skapa ett filnamn som lägger till ett datum sist och ett filnamn som lägger till att datum före och en tid sist.

Om du vill skapa ett filnamn där dag, månad och år läggs till sist, som:

```
myfile_01_11_2010.pdf
```

Ange följande:

```
myfile_%d_%m_%y.pdf
```

Om du vill skapa ett filnamn där dag, månad och år läggs till först och där timme och minut läggs till sist, som:

```
01_01_2010_myfile_22_57.pdf
```

Ange följande:

```
%d_%m_%y_myfile_%H_%M.pdf
```

Om filnamnet innehåller ett odefinierat uttryck som `my_file_%a%b%c.pdf` skapas filen med namnet *my_file_%a%b%c.pdf*.

26

# Visa och hantera pixelperfekta rapportjobb

Det här avsnittet beskriver hur du visar och hanterar pixelperfekta rapportjobb som har skickats till Publisher.

**Avsnitt:**


- Sidan Hantera rapportjobb
- Visa jobb för en specifik rapport
- Sök efter rapportjobb
- Ange tidszon för visning av jobb
- Visa jobbdetaljer
- Pausa jobb
- Återuppta jobb
- Ta bort jobb
- Redigera jobb


## Sidan Hantera rapportjobb

På sidan Hantera rapportjobb visas information om kommande schemalagda och återkommande rapportjobb och här kan du utföra åtgärder för de jobben.

Använd sidan Hantera rapportjobb till att:

- Visa kommande schemalagda och återkommande jobb för privata, delade och allmänna rapporter.
- Välja den tidszon i vilken du vill visa jobbets start- och sluttid.
- Förnya visningssidan om du vill visa nyligen skickade jobb.
- Länka till rapporthistoriken om du vill visa utdata för slutförda jobbkörningar.
- Redigera ett rapportjobb.
- Ta bort ett rapportjobb.
- Uppehålla/återuppta ett rapportjobb.
- Visa jobbdetaljerna.

### Öppna sidan Hantera rapportjobb

Du kan öppna sidan Hantera rapportjobb och sedan söka efter de rapportjobb du vill hantera, alternativt så kan du öppna den här sidan från kontexten för en viss rapport.

1. Du söker efter jobb att hantera genom att navigera till sidan Hantera rapportjobb på ett av följande sätt:
   - På sidan Hem väljer du **Bläddra/hantera** och sedan **Rapportjobb**.

- I det globala huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.

2. Du öppnar sidan Hantera rapportjobb från kontexten för en rapport genom att göra ett av följande:
   - Från katalogen navigerar du till rapporten och klickar på **Jobb**.
   - På sidan **Rapportvisning** klickar du på **Åtgärder** och sedan på **Jobb**.

# Visa jobb för en specifik rapport

På sidan Hantera rapportjobb kan du ange sökkriterierna och visa jobb för en specifik rapport.

Om du går till Hantera rapportjobb från kontexten för en viss rapport så visas jobben för den rapporten automatiskt i tabellen med standardfiltren tillämpade.

Här följer de standardfilter som används:

- **Rapport** - namnet på rapporten från vilken du startade sidan Hantera rapportjobb
- **Ägare** – ditt användar-id
- **Omfattning** – Alla (offentliga och privata jobb)
- **Status** – Alla (aktiva och uppehållna jobb)

1. I Katalog eller Rapportvisning, medan en rapport är öppen, går du till Hantera rapportjobb.
2. Ange sökkriterier för att filtrera resultaten ytterligare.
3. Visa rapporterna som är listade under**Rapportjobb**.

# Sök efter rapportjobb

Du kan ange sökkriterier och söka efter rapportjobb.

Du kan sortera resultattabellen med rapportjobb efter en viss kolumn genom att klicka på kolumnrubriken och välja upp- eller nedpilen för stigande eller fallande.

1. I huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.
2. Ange värden för filterkriterierna i avsnittet **Filter** för att söka efter ett specifikt jobb eller en specifik jobbgrupp.
3. Klicka på **Sök**. De jobb som uppfyller filterkriterierna visas i tabellen **Rapportjobb**.

   I tabellen Rapportjobb visas allmän information om jobbet och dess status.

   Möjliga statusvärden:

   - **Aktiv** - jobbet körs när schemahändelsen inträffar.
   - **Pausat** - jobbet är uppehållet. Rapportjobbet körs inte igen förrän det har återupptagits. Pausade jobb visas när du söker efter **Uppehållna** jobb med filterkriterierna.

# Ange tidszon för visning av jobb

Du kan välja tidszon för visning av jobbets start- och sluttider på sidan Hantera rapportjobb.

1. Navigera till sidan Hantera rapportjobb på något av följande sätt:
   - På sidan Hem väljer du **Bläddra/hantera** och sedan **Rapportjobb**.

- I det globala huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.

2. Välj tidszon i listan **Välj tidszon för visning av jobb**.
3. Klicka på **Förnya**.

   Tabellen **Rapportjobb** förnyas och visar jobbets start- och sluttider i den valda tidszonen.

# Visa jobbdetaljer

Du kan visa detaljerna för ett jobb som visas på sidan Hantera rapportjobb.

1. I huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.
2. Klicka på **Rapportjobb** för att visa jobbets detaljer.
3. Om du vill visa leveransinformation för varje utdata klickar du på ikonen expandera bredvid utdatanamnet.
4. Klicka på **Återgå** gör att återgå till sidan Hantera rapportjobb.

# Pausa jobb

Du kan söka efter rapportjobb och pausa jobb på sidan hantera rapportjobb.

1. I huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.
2. På sidan Hantera rapportjobb väljer du jobbet genom att klicka var som helst förutom på jobbnamnlänken i tabellraden där jobbinformationen visas.

   Du kan välja flera jobb genom att trycka ned **Ctrl** eller **Skift** och sedan välja fler rader. Avmarkera en rad genom att klicka på den en gång till.
3. Klicka på **Pausa**.

# Återuppta jobb

Du kan söka efter rapportjobb och ändra status för pausade jobb till Aktiv.

Du kan välja flera jobb genom att trycka ned Ctrl+Skift och sedan klicka på fler rader. Avmarkera en rad genom att klicka på den en gång till.

1. I huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.
2. I filteravsnittet anger du kriterierna för att söka efter ett eller flera jobb och klickar sedan på **Sök**.
3. I tabellen Rapportjobb väljer du jobbet genom att klicka var som helst förutom på jobbnamnslänken på tabellraden för det pausade jobbet.
4. Klicka på **Återuppta**.

   Jobbets status ändras till *Aktiv*.

# Ta bort jobb

Du kan söka efter rapportjobb på sidan Hantera rapportjobb och ta bort ett jobb.

1. I huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.
2. Välj jobbet genom att klicka var som helst förutom på jobbnamnlänken på tabellraden med jobbinformationen.

Du kan välja flera jobb genom att klicka på ytterligare rader.

3. Klicka på **Ta bort**.

# Redigera jobb

Du kan söka efter rapportjobb på sidan Hantera rapportjobb och redigera ett jobb.

1. I huvudet klickar du på **Öppna** och sedan på **Rapportjobb**.
2. Gör något av följande på sidan Hantera rapportjobb:
   - Klicka på ikonen **Redigera** för jobbet i resultattabellen.
   - Klicka på **Rapportjobb** för att visa detaljsidan för rapportjobbet och klicka sedan på ikonen **Redigera** bredvid rapportjobbets namn.
3. Redigera jobbdetaljerna med flikarna **Allmänt**, **Utdata**, **Schema** och **Meddelande**.
4. Klicka på **Uppdatera jobb** för att spara dina ändringar av jobbet. Om du vill spara jobbet som ett nytt jobb klickar du på **Spara som nytt** och anger ett namn för det nya rapportjobbet.

27

# Visa och hantera historiken för pixelperfekta rapporter

Det här avsnittet beskriver funktionerna för jobbhistorik för att bland annat publicera data på nytt från historiken, skicka jobbutdata till nya destinationer och hämta felinformation för rapportjobb som inte kunnat utföras.

**Avsnitt:**


- Visa historik och sparade utdata för rapportjobb
- Visa jobbhistorik för en specifik rapport
- Sök efter historik över rapportjobb
- Visa detaljer för en jobbhistorik
- Ladda ned data från ett rapportjobb
- Publicera en rapport igen från historiken
- Skicka utdata till en ny destination
- Övervaka pågående jobb
- Avbryt ett pågående jobb
- Få information om fel och varningar för rapporter
- Ta bort en jobbhistorik


## Visa historik och sparade utdata för rapportjobb

På sidan Historik över rapportjobb visas information om pågående och slutförda rapportjobb.

Du kan öppna sidan Historik över rapportjobb och sedan söka efter rapportjobbshistoriken. Du kan också öppna den här sidan via kontexten för en specifik rapport. Använd något av följande till att välja **Historik över rapportjobb**.

- **Bläddra/hantera** på hemsidan.
- **Öppna** i det globala huvudet.

Använd **Historik över rapportjobb** till att:

- Visa status och detaljer om pågående och slutförda rapportjobb.
- Identifiera kritiska jobb.
- Avbryta ett pågående jobb.
- Övervaka ett pågående jobb.
- Visa jobbsändningsdetaljer.
- Ladda ned eller visa de XML-data som producerats från rapporten om du valt **Spara data** för rapporten.
- Ladda ned eller visa rapportdokumentet om du valt **Spara utdata**.

- Publicera rapportens data på nytt med andra format eller mallar om du valt **Spara data för ompublicering** för rapporten.
- Ta bort rapportjobb ur historiken.

BI Publisher tar automatiskt bort posterna för schemalagda jobb som inte har uppdaterats under de senaste 90 dagarna. Återkommande jobb som är aktiva och gamla jobb med aktiva underordnade jobb tas inte bort. Om du vill behålla vissa rapporter och rapportdata längre än 90 dagar ska du ladda ned och arkivera dessa rapporter och XML-data för framtida referens.

# Visa jobbhistorik för en specifik rapport

Om du navigerar till sidan Historik över rapportjobb från kontexten i en specifik rapport visas jobben för den rapporten automatiskt med använda standardfilter.

1. Utför en av följande åtgärder:
   - Från **Katalog** navigerar du till rapporten och klickar på **Jobbhistorik**.
   - Från **Rapportvisning** navigerar du till rapporten och klickar på **Jobbhistorik**.
2. På sidan Historik över rapportjobb anger du de filtren om det behövs och klickar på **Sök**.

   Här följer standardfiltren:

   - *Rapportsökväg* – sökvägen till den rapport från vilken du startade sidan Historik över rapportjobb.
   - *Börja bearbeta* - är lika med eller senare än för en vecka sedan.
   - *Ägare* – användar-id.
   - *Omfattning* – alla historiker, för både privata och offentliga jobb.
   - *Status* – här är de möjliga statusvärdena:
     - Utfört – jobbet har utförts utan fel.
     - Utfördes inte – jobbet utfördes inte.
     - Körs - jobbet körs.
     - Fel i utdata – jobbet har utförts med fel.
     - Avbrutet - jobbet avbröts
     - Avbryter – jobbet håller på att avbrytas.
     - Leveransen innehåller fel – jobbet kunde inte leverera rapporten till det angivna målet.
     - Uppdateringsstatus innehåller fel – instansens jobb-id är null eller tomt på grund av ett fel, och schemaläggaren kan inte ställa in jobbstatusen.
     - Borttaget – jobbet har tagits bort.
     - Schemalagt – jobbet har schemalagts.
     - Överhoppat - jobbet hoppades över. När det finns en händelseutlösare associerad med datamodellen som används i rapporten, och om utlösarkörningen antingen returnerar Falskt eller genererar ett undantag, så hoppar schemaläggaren över jobbet, ställer in statusen som Överhoppat och stoppar bearbetningen.
     - Uppehållet – jobbkörningen är uppehållen av någon anledning.
     - Okänt – jobbet är i ett odefinierat tillstånd som inte matchar någon annan status.

– Väntande – jobbet står i kö av en anledning, som att det inte finns trådar tillgängliga för JMS Processor. I så fall börjar inte schemaläggaren bearbeta jobbet.

# Sök efter historik över rapportjobb

Ange filterkriterierna för sökning efter en historik över rapportjobb.

1. Ange värdet för filterkriterierna för att söka efter en viss jobbhistorik eller grupp med slutförda rapportjobb.
2. Klicka på **Sök**. Jobben som uppfyller filterkriterierna visas i tabellen Historiker för rapportjobb.

   Du kan sortera tabellen efter en viss kolumn genom att klicka på kolumnrubriken och välja upp- eller nedpilen för stigande eller fallande.

# Visa detaljer för en jobbhistorik

Använd sidan Historik över rapportjobb till att visa jobbhistorikdetaljer.

1. På sidan Historik över rapportjobb klickar du på **Rapportjobb** för att visa en sida med detaljer för jobbet.
2. Du visar leveransinformation för utdata genom att klicka på ikonen Expandera bredvid utdatanamnet.
3. Klicka på **Tillbaka** när du vill gå tillbaka till sidan Historik över rapportjobb.

# Ladda ned data från ett rapportjobb

Du kan visa detaljerna för ett rapportjobb, ladda ned XML-data och spara filen på den plats du önskar.

Du måste aktivera alternativet **Spara data för ompublicering** när du skapar jobbet för att göra data tillgängliga för ompublicering.

Medan nedladdningen av utdata eller XML-data från ett rapportjobb pågår kan du ladda ned utdata eller XML-data från ett annat rapportjobb. Du kan inte ladda ned utdata eller XML-data från samma rapportjobb för vilket nedladdningen pågår förutom i dessa fall:

- om den påföljande begäran om att ladda ned utdata eller XML-data från samma jobb hanteras av en annan nod i klustret.
- Om rapportjobbet har flera utdata kan du ladda ned dessa utdata i olika format parallellt på olika webbläsarflikar eller i olika sessioner.

1. På sidan Historik över rapportjobb klickar du på jobbnamnet i tabellen Historiker för rapportjobb för att visa detaljsidan för jobbet.
2. I sektionen **Utdata och leverans** klickar du på nedladdningsknappen **XML-data**.
3. Välj den plats där du vill spara filen när du tillfrågas.

# Publicera igen från historiken i Rapportvisning

I Rapportvisning kan du använda din jobbhistorik för att publicera data igen.

När du har skapat jobben för att spara data för ompublicering kan du publicera data igen med några av de utdataformat som stöds för de layoutmallar som inkluderas i rapporten. Du kan använda en ny layout, välja ett annat utdataformat eller exportera rapporten. I och med att du använder data som hämtats från en tidigare rapportkörning kan du inte uppdatera parametrarna.

1. Välj rapporten i BI-katalogen.
2. Klicka på **Öppna** för att köra rapporten i Rapportvisning.
3. På menyn **Åtgärder** klickar du på **Publicera på nytt från historik**.
4. I dialogrutan Öppna väljer du jobbnamnet och anger utdataformatet.

   I listrutan **Jobbnamn** kan du endast visa tio jobb. Om du vill att alla jobb som har skickats av dig på sidan Historik över rapportjobb ska visas klickar du på **Visa fullständig historik för den här rapporten**.
5. Klicka på **OK**.

# Publicera en rapport igen från historiken

Du kan publicera en rapport på nytt från historiken.

Du måste aktivera alternativet **Spara data för ompublicering** när du skapar jobbet för att göra data tillgängliga för ompublicering.

1. På sidan Historik över rapportjobb klickar du på **Rapportjobb** för att visa sidan med jobbdetaljer.
2. I avsnittet **Utdata och leverans** klickar du på **Ompublicera** . När du gör det startas **Rapportvisning**.
3. Via **Rapportvisning** kan du använda en ny layout, välja en annan utdatatyp och exportera rapporten. I och med att du använder data som hämtats från den föregående rapportkörningen kan du inte uppdatera parametrarna.
4. Du går tillbaka till sidan Historik över rapportjobb genom att klicka på menyn **Åtgärder** och välja **Tillbaka**.

# Skicka utdata till en ny destination

Du kan skicka utdata från en rapport till en ny eller samma destination.

Du måste aktivera alternativet **Spara utdata** när du skapar jobbet om du vill göra utdata tillgängliga i historiktabellen. Med den skickas bara utdata till den destination som valts.

1. På sidan Historik över rapportjobb klickar du på **Rapportjobb** för att visa sidan med jobbdetaljer.
2. I sektionen **Utdata och leverans** letar du rätt på de utdata som du vill skicka till en ny destination eller till samma destination och klickar på **Skicka**.
3. I dialogrutan Skicka gör du följande:
   a. Välj leveranstyp.

b. Klicka på **Lägg till destination**.

c. Ange lämpliga fält för leveranstypen.

4. När du har lagt till destinationerna klickar du på **OK**.

När du har stängt meddelandet om sändning kan du välja en destinationstyp och klicka på **Lägg till destination** så att du kan skicka en annan rapport genom att trycka på knappen **OK**, På sidan Jobbhistorikdetaljer kan du visa leveransstatus för rapportleveranser.

# Övervaka pågående jobb

Du kan övervaka stegen i rapportbearbetningen när ett jobb körs.

1. På sidan Historik över rapportjobb håller du pekaren över statusen **Körs** i tabellen Historiker över rapportjobb.

   Statusen visas med instans-id:t för den klusterinstans som hanterar bearbetningen.

2. Förnya sidan om du vill visa den senaste statusen. Status uppdateras inte automatiskt medan du visar sidan.

## Bearbetningssteg för jobb

Det här avsnittet visar bearbetningsstegen för ett jobb.

| Bearbetningssteg | Understeg |
|---|---|
| Jobbearbetning | Skickar till jobbkö<br>I jobbkö<br>I jobbearbetning<br>Jobbearbetning slutförd<br>Jobbearbetning orsakade ett undantag |
| Data hämtade | Hämtar XML-data<br>XML-data hämtades<br>Innan före-trigger för datamodell anropas<br>Efter att före-trigger för datamodell anropas<br>Innan efter-trigger för datamodell anropas<br>Efter att efter-trigger för datamodell anropas |
| Hämtar spridningsstyrfil (endast för spridningsjobb) | Hämtar spridningskontroll<br>Xml för XML-spridningskontroll har hämtats |
| Databearbetning | I databearbetning<br>Tolkar styrfil (gäller endast spridningsjobb)<br>Styrfil har tolkats (gäller endast spridningsjobb)<br>Klipper ut data baserat på delad nyckel (gäller endast spridningsjobb)<br>Utklipp av data slutfört (gäller endast spridningsjobb)<br>Totalt antal underjobb (gäller endast spridningsjobb)<br>Databearbetning slutförd |

| Bearbetningssteg | Understeg |
|---|---|
| Rapportbearbetning | I rapportbearbetning<br>Återger rapportdokument<br>Återgivning av rapportdokument slutförd<br>Rapportbearbetning slutförd<br>Fel vid återgivning av rapportdokument |
| Leveransbearbetning | I processorn för `<leverans>`<br>Levererar till processorn för `<leverans>`<br>Dokumentet har levererats till servern för `<leverans>`<br>Processorn för `<leverans>` har slutförts |

# Avbryt ett pågående jobb

Du kan avbryta ett jobb som körs.

1. På sidan Historik över rapportjobb klickar du var som helst på tabellraden för rapportjobbet för att välja det (förutom på jobbnamnslänken).

   Du kan välja flera jobb genom att trycka ned **Ctrl** eller **Skift** och sedan klicka på fler rader. Avmarkera en rad genom att klicka på den en gång till. Du kan bara avbryta ett jobb som har statusen *Körs*.
2. Klicka på ikonen **Avbryt pågående jobb** längst upp i tabellen.
3. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.

# Få information om fel och varningar för rapporter

Om ett rapportjobb inte kan utföras eller utförs med varningar kan du visa informationen om fel och varningar.

- På sidan Historik över rapportjobb håller du pekaren över statusindikatorn för felet eller varningen i resultattabellen

  På sidan Jobbdetaljer visas även fel och varning.

  Mer fullständig diagnostikinformation om fel eller varningar finns i diagnostikloggfilerna för jobbet.

# Ta bort en jobbhistorik

Du kan ta bort en jobbhistorik.

1. På sidan Historik över rapportjobb klickar du på tabellraden för rapportjobbet för att välja det (förutom på jobbnamnslänken).

   Du kan välja flera rader.
2. Klicka på ikonen **Ta bort** längst upp i tabellen.
3. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan.

28

# Hantera pixelperfekta rapporter

Det här avsnittet beskriver hur du hanterar komponenterna för pixelperfekta rapporter i mapparna. Det omfattar att ställa in behörigheter, ladda ned och ladda upp rapporter och mappar och flytta rapportkomponenter i katalogen.

**Avsnitt:**


- Översikt över mappar
- Rapportkomponenter som är lagrade i katalogen
- Skapa en mapp eller undermapp
- Utför uppgifter på katalogobjekt
- Ladda ned och ladda upp katalogobjekt
- Förstå påverkan av åtgärder på objekt som refereras av rapporter
- Exportera och importera katalogöversättningsfiler


## Översikt över mappar

I katalogmapparna lagras de rapporter, datamodeller, formatmallar och undermallar som du skapar.

Du och alla andra användare har era egna personliga mappar, **Mina mappar**. Rapporter i personliga mappar är endast tillgängliga för den användare som har skapat och sparat innehållet i mappen. Du kan lägga till undermappar i **Mina mappar** för att organisera innehållet på det sätt som känns mest logiskt för dig.

Du kan också spara rapporter i delade mappar där andra användare och grupper kan få åtkomst till dem. Användarbehörigheter anger vilka användare som har tillgång till vilka mappar. Behörigheter tilldelas på objektnivå och anger vem som kan visa, redigera och schemalägga rapporter i mappen. Administratören skapar och hanterar strukturen för de delade mapparna.

## Rapportkomponenter som lagras i katalogen

Varje rapportkomponent har en identifierande ikon och visar information om skapande och ändring. Bredvid varje objekt finns en lista över åtgärder som du kan utföra.

Följande rapportkomponenter visas i katalogen:

- Mappar
- Rapporter
- Datamodeller
- Formatmallar
- Delmallar

# Skapa en mapp eller undermapp

Du kan skapa en undermapp i `Mina mappar` eller skapa en delad systemmapp, om du har den behörighet som krävs.

1. Navigera till den önskade platsen i rutan Mappar i Katalog.
2. I verktygsfältet **Katalog** klickar du på **Nytt** och väljer **Mapp**.
3. Valfritt: Ange mappnamnet i Ny mapp och ange en beskrivning.
4. Klicka på **Skapa**.

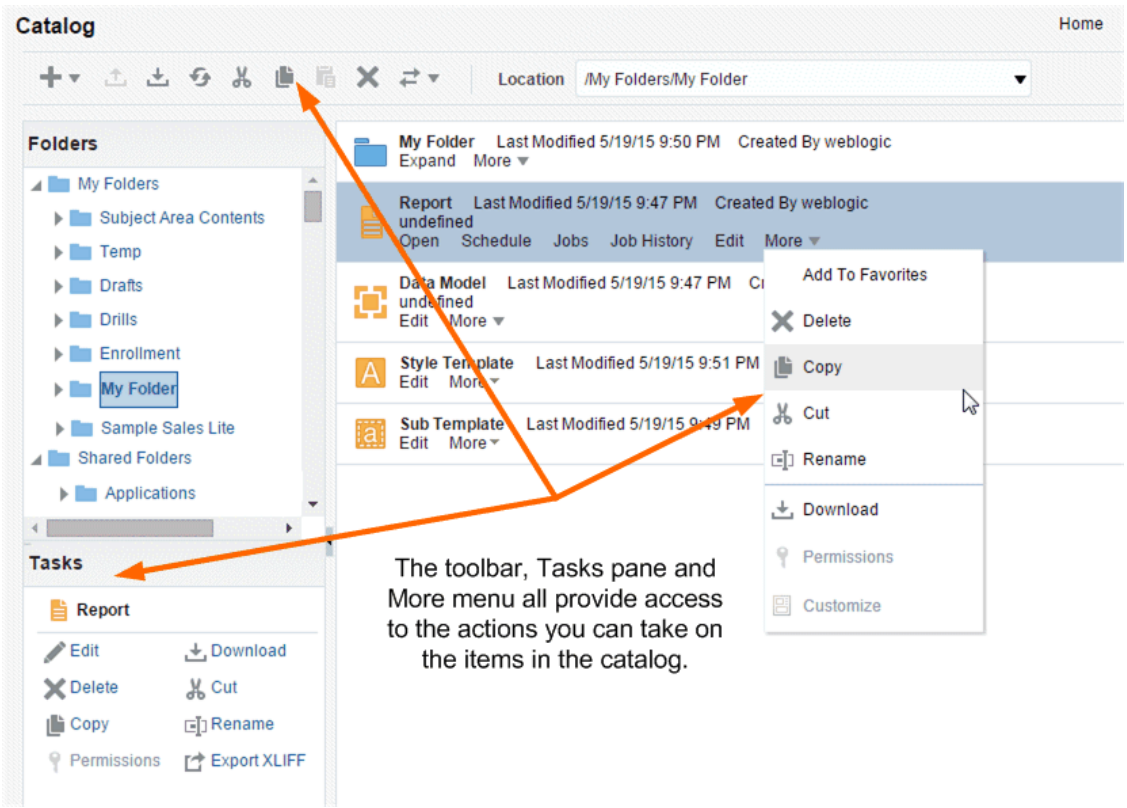
# Utför uppgifter på katalogobjekt

Du kan utföra uppgifter på katalogobjekt, som att redigera, kopiera, klistra in, ändra namn, ladda ned och ställa in behörigheter.

Du kan utföra uppgifter på objekt på flera sätt, till exempel de här:

- Genom att använda länkarna bredvid objektet.
- Genom att använda katalogverktygsfältet.
- Genom att markera objektet och välja uppgiften från regionen Uppgifter.

Den här bilden visar sidan Katalog.




Din åtkomst till de här åtgärderna är beroende av vilka behörigheter som administratören har tilldelat till dig.

# Ladda ned och ladda upp katalogobjekt

Med nedladdningsfunktionen för BI Publisher-katalogen kan du sampaketera och ladda ned flerkomponentsobjekt som rapporter i en arkivfil. Sedan kan du använda uppladdningsfunktionen till att packa upp data ur arkivet till en annan plats i katalogen.

Möjligheten att ladda ned och ladda upp katalogobjekt gör att du kan överföra objekt mellan olika miljöer. Du kan till exempel använda funktionen till att överföra BI Publisher-objekt från en utvecklingsmiljö till en produktionsmiljö.

I tabellen Tillägg för arkiverade objekt visar de filtillägg som BI Publisher tilldelar till varje typ av arkiverade objekt när de laddas ned.

| Katalogobjekt | Tillägg tilldelat till nedladdade filer |
|---|---|
| Datamodell | .xdmz |
| Mapp | .xdrz |
| Rapport | .xdoz |
| Formatmall | .xssz |
| Delmall | .xsbz |

# Förstå påverkan av åtgärder på objekt som refereras av rapporter

När du flyttar, klipper ut, ändrar namn på eller tar bort en datamodell, delmall eller formatmall som används som resurs för en rapport bryts referenserna till resursen och rapporten kan inte köras som förväntat.

Om du till exempel har en rapport som har skapats med en datamodell som finns i en mapp med namnet **Mina datamodeller** och flyttar datamodellen till en annan mapp så kan rapporten inte köras eftersom rapportdefinitionen förväntar sig att datamodellen finns i mappen **Mina datamodeller**.

Om du måste flytta ett resursobjekt måste du redigera alla rapporter som refererar till objektet så att de refererar till objektet på dess nya plats.

# Exportera och importera katalogöversättningsfiler

Funktion för export och import av katalogöversättningsfiler gör det möjligt för administratörer att exportera en XLIFF-fil som innehåller översättningssträngarna.

För användare med administratörsbehörighet inkluderar katalogverktygsfältet funktionen för att exportera XLIFF och importera XLIFF. Se Översätt katalogobjekt, datamodeller och mallar.

Den här funktionen gör det möjligt för administratörer att exportera en XLIFF-fil som innehåller översättningssträngarna, det valda katalogobjektet eller gruppen av objekt. XLIFF-strängarna kan sedan översättas till önskade målspråket. När XLIFF-filen har översatts kan administratören importera XLIFF-filen tillbaka till katalogen och tilldela den till den lämpliga språkkonventionen.

1. Välj filerna i katalogen.
2. Använd funktionen Exportera XLIFF och Importera XLIFF.

# Del VI
# Referens

I den här delen ges referensinformation.

**Kapitel:**


- Frågor och svar
- Felsök
- Designtips
- Referens för dataförberedelse
- Referens till Redigera uttryck
- Certifieringsinformation

29

# Frågor och svar

Den här referensen ger svar på frågor och svar om visualisering och rapportering av data.

**Avsnitt:**


- Vilka är visningsgränserna för vyerna i analyser och infopaneler?
- Vilka är visningsgränserna för frågor?
- Vilket är det högsta tillåtna antalet rader i en fråga eller nedladdning?
- Vilka är begränsningarna för e-postleveranstjänsten?
- Vilka är visningsgränserna för frågor?
- Vilken är den största storlek på kartskiktsfil som jag kan ladda upp?
- Vilken är standardplatsen när jag vill spara ett objekt?
- Kan jag ge andra användare åtkomst till mina analyser, infopaneler och arbetsböcker?
- Kan jag göra så att analyser och infopaneler interagerar med frågor och andra analyser?
- Jag har interagerat med en infopanelsborrning och använt filter. Hur sparar jag tillstånden för min infopanel och delar infopanelen med andra?
- Hur tar jag bort den diagnoslänk som visas i analyser och infopaneler?
- Kan jag migrera analyser mellan olika miljöer?
- Kan jag ta bort datafiler som laddats upp av en borttagen användare från min molntjänst?
- Kan BI-användare få åtkomst till rapportinfopaneler och rapporter i Smart View?
- Kan jag ändra standardlogotyp och infopanelsformat?
- Kan jag använda initieringsblock i Oracles analysmoln?
- Varför ser jag inte bilder från bakgrundskartor när jag skriver ut sidor eller när jag exporterar bilder i format som PDF, PPT och PNG?
- Varför har vissa användare behörigheter som jag inte tilldelat dem?


## Frågor och svar om utforskning och rapportering

I det här avsnittet finns svar på vanliga frågor om att utforska och rapportera data.

**Vilken är gränsen för lagring av datamängder?**

Oracles analysmoln har en fast lagringskvot på 250 Gbyte för datafiler som delas mellan alla användare. Gränsen för en individuell användare är 50 Gbyte. Oracle rekommenderar att du tar bort oanvända datamängder för att frigöra lagringsutrymme. När användare lämnar organisationen kan administratörer ta bort deras oanvända datamängder för att frigöra lagringsutrymme åt andra.

### Vilka är visningsgränserna för vyerna i analyser och infopaneler?

| Gränser för analyser och infopaneler | Gräns | Vytyp | Alternativa varianter |
|---|---|---|---|
| Högsta antal vyfrågevärden | 10 000 | Alla vytyper som stöder vyfrågor (sidkantsfrågor) | Ingen |
| Högsta antal rader som visas | 40 000 | Text, Textremsa | Ingen |
| Högsta antal sektioner | 300 | Alla vytyper som stöder sektioner, utom Enkelt galler | • Placera färre kolumner på sektionskanten i analysvyn.<br>• Flytta en eller flera av kolumnerna på sektionskanten till rad- eller sidkanten.<br>• Minska antalet datavärden på sektionskanten i analysvyn genom att tillämpa infopanels- eller analysfilter på kolumnerna på sektionskanten. |
| Högsta antal sektioner i ett enkelt galler | 10 | Enkelt galler | Ingen |
| Högsta antal synliga kolumner i en pivottabell | 300 | Pivottabell | • Placera färre kolumner på kolumnkanten i pivottabellvyn.<br>• Flytta en eller flera av kolumnerna på kolumnkanten till rad-, sid- eller sektionskanten.<br>• Minska antalet datavärden på kolumnkanten genom att tillämpa infopanels- eller analysfilter på kolumnerna på kolumnkanten. |
| Högsta antal synliga rader per sida i en pivottabell | 5 000 | Pivottabell | Använd datavisningsalternativet **Fasta rubriker med rullande innehåll** i stället för **Innehållssidväxling**. |
| Högsta antal synliga rader per sida i en tabellvy | 5 000 | Tabell | Använd datavisningsalternativet **Fasta rubriker med rullande innehåll** i stället för **Innehållssidväxling**. |

### Vilka är visningsgränserna för frågor?

| Gränser för frågor | Gräns | Mer information |
|---|---|---|
| Högsta antal urvalsvärden | 1 000 | Gäller för:<br>• Urvalslistor, kryssrutor, listrutor och alternativknappar i frågor.<br>• Lista över värden som visas i dialogrutan Välj värden när du väljer alternativet Sök i en lista över frågevärden. |
| Högsta antal standardvärden | 1 000 | Gäller infopanelfrågor. |

### Vilket är det högsta tillåtna antalet rader i en fråga eller nedladdning?

Se *Gränser för att fråga om, visa och exportera data* i Planera tjänsten.

### Vilka är begränsningarna för e-postleveranstjänsten?

Beräkningsstorleken på din Oracles analysmoln-distribution avgör det högsta antalet rader du kan leverera i ett enskilt e-postmeddelande. Gränsen för antalet rader beror också på om

rapporten du levererar är formaterad eller oformaterad. Se *Gränser för leverans via e-post (klassiska analyser och infopaneler)* i Planera tjänsten.

> **Obs!:**
>
> Innehållsleverans via e-post är en kostsam åtgärd och har direkt påverkan på systemets totala prestanda. Effekten på systemets prestanda ökar med antalet mottagare och antalet rader och kolumner du skickar samt på leveransformatet. Oracle rekommenderar att du schemalägger leveranser under tider med mindre trafik eller att du ändrar leveransformatet för att minska eventuell påverkan på prestanda.

**Vilket är det högsta antalet kolumnvärden som visas när jag använder en parameter som ett filter?**

Det högsta antalet kolumnvärden som visas när du använder en parameter som ett filter är 10 000. Det beror på att parametrar har en gräns på 10 000 tillgängliga värden som kan cachelagras. Parametrarna begränsas dessutom till 1 000 startvärden.

**Vilken är den största storlek på kartskiktsfil som jag kan ladda upp?**

Den största filstorlek du kan ladda upp är 25 Mbyte.

**Vilken är standardplatsen när jag vill spara ett objekt?**

Du kan spara alla objekt på vilken plats som helst. Men i fältet **Spara i** i dialogrutan Spara får du ibland en rekommendation om vilken som är den bästa platsen, baserat på den objekttyp du sparar. Du bör till exempel ha filter, grupper och beräknade objekt i ämnesområdesmappen så att de objekten är tillgängliga när du skapar en analys för samma ämnesområde. Om en ämnesområdesmapp inte finns i `/Mina mappar` eller `/Delade mappar` skapas en ämnesområdesmapp automatiskt. Fältet **Spara i** använder standardsökvägen `/Mina mappar/Innehåll i ämnesområde/<ämnesområde>`. I området Mappar i dialogrutan visas dock alla instanser av ämnesområdesmappen i katalogen.

Du kan spara andra objekt, till exempel analyser och frågor i valfri mapp. Tänk på skillnaderna mellan delade och personliga mappar när du bestämmer om du vill dela objektet du sparar med andra.

**Kan jag ge andra användare åtkomst till mina analyser, infopaneler och arbetsböcker?**

Ja. Om du vill att andra användare ska kunna komma åt dina analyser, infopaneler och arbetsböcker, flyttar eller sparar du analysen, infopanelen eller arbetsboken till en delad mapp och ger sedan andra användare den åtkomstbehörighet som krävs. Se Tilldela åtkomstbehörigheter och Tilldela behörigheter till delade katalogmappar och arbetsböcker.

**Kan jag göra så att analyser och infopaneler interagerar med frågor och andra analyser?**

Ja, analyser och infopaneler interagerar med frågor. Se Avancerade tekniker: Hur infopanelsfrågor interagerar med analysfrågor. Du kan länka vyer så att en vy driver förändringar i en eller flera andra vyer. Se Länka vyer i huvud-/detaljrelationer.

**Jag har interagerat med en infopanelsborrning och använt filter. Hur sparar jag tillstånden för min infopanel och delar infopanelen med andra?**

Du kan spara och få tillbaka inställningarna du gör på en infopanel. Se Spara och återställ infopanelstillståndet. Du kan dela infopanelssidor med andra användare genom att dela länkar till de sidorna. Se Länk till infopanelsidor.

**Hur tar jag bort den diagnoslänk som visas i analyser och infopaneler?**

I den klassiska vyn loggar du in som en användare med rollen BI-tjänsteadministratör och anger **Nekad** som värde för konfigurationsinställningen **Diagnosticera BI-serverfråga**. Du hittar den här inställningen under **Administration\ Säkerhet – Hantera behörigheter\Admin: Allmänt**.

**Tips**: Du visar sidan Administration genom att klicka på *användarens* ikon **Min profil** och sedan på **Administration**.

**Kan jag migrera analyser mellan olika -miljöer?**

Ja. Du kan migrera analyser mellan olika tjänstemiljöer genom att kopiera och klistra in XML-koden för analyserna, på fliken Avancerat i analysredigeraren. Se Avancerade tekniker: Undersöka de logiska SQL-satserna för analyser.

**Kan jag ta bort datafiler som laddats upp av en borttagen användare från min molntjänst?**

Ja. Återinför den borttagna användaren och ta sedan bort datamängdsfilerna.

**Kan BI-användare få åtkomst till rapportinfopaneler och rapporter i Smart View?**

Ja. Se Smart View och Oracles analysmoln.

**Kan jag ändra standardlogotyp och infopanelsformat?**

Ja. På sidan Infopanelsegenskaper väljer du ett fördefinierat tema som innehåller en anpassad logotyp från listan **Format**. Administratörer skapar dessa teman och gör dem tillgängliga för infopanelsverktyg.

**Kan jag använda initieringsblock i Oracles analysmoln?**

Du kan använda initieringsblock för att ange sessionsvariabler, men du kan inte använda dem för att ange användare, roller eller grupper. När du loggar in på Oracles analysmoln kan identitetshanteringssystemet som används i Oracles analysmoln fylla i värden automatiskt för sessionsvariablerna `USER` och `ROLE` (`GROUP`).

**Varför ser jag inte bilder från bakgrundskartor när jag skriver ut sidor eller när jag exporterar bilder i format som PDF, PPT och PNG?**

Du eller ett visualiseringsverktyg kan ha lagt till en bild i en bakgrundskarta genom att referera till bilden med en URL. För att bilden ska kunna skrivas ut eller exporteras i olika format måste den externa webbplats som är värd för bilden ha Access-Control-Allow-Origin-huvudet från värdservern. Om en kartbakgrund inkluderar en bildreferens tagen från en extern webbplats som inte har det här huvudet så ser du inte bilden.

Mer information om huvudet finns på `https://www.w3.org/wiki/CORS_Enabled`

**Varför har vissa användare läsbehörigheter som jag inte tilldelat?**

Om du sparar eller flyttar en rapport, en infopanel eller en arbetsbok som innehåller en artefakt (till exempel en datamängd) till en delad mapp och vid fråga anger delning av de relaterade artefakterna tilldelar Oracle Analytics artefaktsläsbehörigheter för de användare som har åtkomst till rapporten, infopanelen eller arbetsboken i den delade mappen.

Utan läsbehörighet kan användarna inte få åtkomst till korrekt innehåll när de öppnar rapporten, infopanelen eller arbetsboken.

**Varför visas en arbetsbok som jag har delat med andra användare som en infopanel, och varför är inte sidan Visualisera tillgänglig för användarna?**

Hur arbetsboken visas för andra användare när de öppnar den beror på användarens behörigheter och vilka inställningar som gjorts för arbetsboken.

- Om den delade arbetsboken innehåller ett presentationsflöde och användaren har skrivskyddad behörighet för arbetsboken visas endast arbetsbokens infopanel och användaren får inte åtkomst till arbetsboken på sidan Visualisera. Presentationsflödets infopanel och rityteinställningar avgör hur infopanelen visas och vilka funktioner den innehåller.
- Om den delade arbetsboken visas i presentationsläget avgör arbetsbokens infopanel för presentationsflöde och rityteinställningar hur användaren kan interagera med presentationsflödet eller infopanelen. Se Öppna presentationsflödet.
- Om arbetsboken inte innehåller ett presentationsflöde och användaren har skrivskyddad behörighet visas arbetsboken på sidan Visualisera. Användaren kan ändra filtervärden, lägga till filter, exportera, sortera och borra på sidan Visualisera.

# Vanliga frågor om att publicera data

Det här avsnittet innehåller svar på vanliga frågor om att publicera data.

**Var sparar jag rapporter, datamodeller och mappar så att bara jag kan komma åt dem?**

Använd Mina mappar som din privata lagringsplats. Det är bara du som har åtkomst till de objekt du lagrar i Mina mappar.

**Hur konfigurerar jag en standardskrivare?**

Ange dina kontoinställningar i dialogrutan Mitt konto.

**Hur avbryter jag jobben som schemalagts i Publisher?**

Gå till sidan Jobbhistorik, leta upp jobbet du vill avbryta och klicka på **Avbryt**.

**Hur schemalägger jag ett jobb för spridning av rapporter till flera destinationer?**

1. Se till att administratören har konfigurerat anslutningarna till datakällsanslutningar och leveranskanaler.
2. Skapa en datamodell för rapporten.
3. Definiera spridningen i datamodellen.
4. Använd en lämplig rapportmall och utforma rapportens layout.
5. Visa rapporten i Rapportvisning.
6. När du schemalägger spridningsjobbet anger du utdataformat, spridningsfråga och leveransdestinationer.

**Hur tillämpar jag ändringarna jag gjort i mina inställningar?**

Om du har ändrat inställningar som tidszon och språkkonvention i Publisher kan du tillämpa ändringarna omedelbart i Publisher-sessionen.

1. Bifoga parametern `&relogon=1` i slutet av sid-URL:n och ladda om sidan.
2. Logga ut från Publisher och logga in igen.

### Hur laddar jag ned Publisher-rapporter i PDF-format?

Det kan hända att du inte kan ladda ned Publisher-rapporter i PDF-format i webbläsaren Chrome på grund av hur PDF-insticksprogrammet hanterar inbäddat innehåll i iframes.

Du har följande alternativ för nedladdning av rapporter i PDF-filer:

- Klicka på **Skriv ut** om du vill ladda ned en rapport i PDF-format.
- Visa rapporten i en annan webbläsare, t.ex. Firefox, och ladda ned den därifrån.
- Klicka på **Exportera** eller på **Dela rapportlänk** (använd parametern `_xpt=1`) för att ladda ned rapporten direkt.

# 30
# Felsök

I det här avsnittet beskrivs vanliga problem och hur du löser dem.

**Avsnitt:**


- Vilka diagnostikverktyg finns det?
- Felsök allmänna problem
- Felsöka problem med arbetsböcker, analyser och infopaneler
- Felsök visualiseringsproblem


## Vilka diagnostikverktyg finns det?

Det finns flera diagnostikverktyg som underlättar felsökningen av problem.

| Verktyg | Beskrivning | Referens |
|---|---|---|
| Webbläsarsessionsrapport | Registrera information om webbläsarsessioner för Oracle Support. | Jag måste tillhandahålla en HAR-fil för ett serviceärende |
| Felrapport för klientskript | Registrera information om fel i klientskript för Oracle Support. | Jag måste tillhandahålla felinformation om ett klientskript för ett serviceärende |
| Diagnostiksidor i konsolen för Oracles molninfrastruktur | Borra in i problem och visa och konfigurera loggfiler. | Övervaka användnings- och diagnostikloggar<br>Övervaka händelseloggar för instansen |
| Övervaka användare och aktivitetsloggar (administratör) | Visa information om alla användare som är inloggade och felsök rapportfrågor på sidan Hantera session. | Övervaka användare och aktivitetsloggar |
| Analys av nätverksvägar i konsolen för Oracles molninfrastruktur | Diagnosticera nätverksproblem för en instans av Oracles analysmoln med hjälp av konsolen, API eller kommandoraden. | Har jag några verktyg för felsökning av problem med anslutningen till mina privata datakällor? |
| Andra verktyg för diagnosticering av nätverksproblem i företagets nätverk | Använd verktyg som nslookup, netcat och cURL. | Har jag några verktyg för testning eller felsökning av nätverksproblem i företagets nätverk? |
| Översiktssida i konsolen för Oracles molninfrastruktur | Visa de senaste problemen med systemet. | Övervaka status |
| Prestandamått | Visa prestandamått för din instans. | Övervaka mätetal |
| Köra SQL-testfrågor (administratör) | Ange en SQL-sats direkt i underliggande datakällor. | Köra SQL-testfrågor |

| Verktyg | Beskrivning | Referens |
|---|---|---|
| Konsekvens för semantiska modeller | Kontrollera semantiska modellers giltighet. | Arbeta med konsekvenskontrollen |
| Användningsspårning | Generera statistik för användningsspårning som kan användas på ett flertal olika sätt. Den kan bland annat användas för databasoptimering, aggregeringsstrategier eller för fakturering av användare eller avdelningar baserat på de resurser de konsumerar. | Spåra användning |
| Information om arbetsbokprestanda | Använd prestandaverktygen i utvecklaralternativen till att granska prestandastatistik som frågetid, servertid och strömningstid för visualiseringskomponenter i en arbetsbok. | Alternativ för utvecklare |

# Felsök allmänna problem

I det här avsnittet beskrivs vanliga problem du kan påträffa och hur du löser dem.

### Jag kan inte logga in på Oracles analysmoln

Du försöker troligtvis logga in med felaktiga inloggningsuppgifter. Du måste logga in på Oracles analysmoln med inloggningsuppgifterna för identitetsdomänen i Oracle Cloud som skickades med e-post till dig från Oracle eller som du fått från administratören. Du kan inte logga in på Oracles analysmoln med inloggningsuppgifter för ditt Oracle.com-konto.

### Jag har problem med att återställa mitt lösenord

När du loggar in för att använda Oracles analysmoln får du ett e-postmeddelande med ett tillfälligt lösenord. Tänk dig för när du kopierar och klistrar in lösenordet. Om du av misstag får med ett blanksteg i början eller slutet av ordet vid kopieringen, kommer lösenordet inte att kännas igen när du klistrar in det. Se till att endast klistra in lösenordet utan några blanksteg.

### Jag kan inte få åtkomst till vissa alternativ från hemsidan

Kontakta administratören och kontrollera att du har rätt behörighet att få åtkomst till de alternativ som du behöver.

### Jag ser en minskning i prestandan när jag använder Mozilla Firefox

Om du använder Mozilla Firefox och ser en minskning av prestandan för molntjänsten kontrollerar du att alternativet **Kom ihåg historiken** är aktiverat. När Firefox är inställt på att inte komma ihåg historiken för besökta sidor avaktiveras även cachelagring av webbinnehållet, vilket i hög grad påverkar tjänstens prestanda. Mer information om hur du ställer in det här alternativet finns i Firefox-dokumentationen.

### Jag har problem med att ladda upp data från ett kalkylblad (XLSX) som exporterats från Microsoft Access

Öppna kalkylbladet i Microsoft Excel och spara det igen som en Excel-arbetsbok (*.xlsx).

När du exporterar kalkylblad från andra verktyg kan filformatet variera något. Du kan lösa problemet genom att spara data igen från Microsoft Excel.

Användare kan inte se alternativet **Automatiska insikter** på ritytan Visualisera i arbetsboksredigeraren.

I konsolen går du till **Avancerade systeminställningar** och sedan till **Prestanda och kompatibilitet** där du aktiverar alternativet **Aktivera automatiska insikter i datamängder**. Därefter ber du datamängdsutvecklare att välja alternativet **Aktivera insikter** i dialogrutan Inspektera datamängd för datamängder där de behöver insikter. Sedan kan arbetsboksanvändarna använda alternativet **Automatiska insikter** i ritytan Visualisera i arbetsboksredigeraren.

### Tidsgränsen överskrids för analysen eller arbetsboken

Du försöker köra en analys eller arbetsbok och upptäcker att tidsgränsen överskrids. Du ser ett meddelande som liknar det här:

```
[nQSError: 60009] Användarbegäran har överskridit den längsta exekveringstiden som reglerar frågor.
```

Det meddelandet visas när en fråga i Oracle Analytics använder mer än den tilldelade tiden för att kommunicera med datakällan. Av prestandaskäl är tidsgränsen för körning av en enstaka fråga 11 minuter. Om 11 minuter är för högt för din organisation kan administratören välja en lägre frågegräns i systeminställningarna. Se Systeminställningar – högsta frågegräns.

Prova att köra frågan igen. Du kan förhindra det här felet genom att undvika långvariga frågor eller dela upp frågan i flera mindre frågor.

> **Obs!:**
>
> Frågegränsen utökas automatiskt till 60 minuter så att du kan köra enstaka långvariga frågor. För att undvika alltför höga belastningar på databasen begränsar Oracle Analytics det antal frågor som tillåts utökas automatiskt samtidigt. Administratören kan avaktivera tillfällig utökning av frågegränsen för din organisation i systeminställningarna. Se Systeminställningar – förlängning av frågegränsen.

### Sökresultaten på hemsidan omfattar inte de data jag söker efter

Datamängder som användare skapar från filer måste indexeras (och i vissa fall certifieras) för att visas i sökresultaten på hemsidan.

- En filbaserad datamängd måste indexeras innan du kan använda den för att skapa visualiseringar från hemsidan.
- En filbaserad datamängd måste indexeras och certifieras innan andra användare med åtkomstbehörighet kan använda den för att skapa visualiseringar från hemsidan.

Se Om indexering av en datamängd och Visualisera data från hemsidan.

### Jag måste tillhandahålla en HAR-fil för ett serviceärende

Om du loggar ett serviceärende för att rapportera problem med användningsprestanda kan du behöva registrera en webbläsarsession och tillhandahålla Oracle Support en rapport i HAR-format (HTTP Archive). I HAR-filer loggas webbläsarens interaktion med Oracles analysmoln.

Du kan använda valfri webbläsare som stöds till att registrera webbläsarsessionen, men Oracle rekommenderar att du använder utvecklarverktygen i Chrome. Så här registrerar du en webbläsarsession med Chrome:

1. I Chrome väljer du **Anpassa och kontrollera Google Chrome**, **Fler verktyg** och **Verktyg för programmerare**.
2. Navigera till fliken Nätverk.
3. Markera **Inaktivera cacheminnet** och **Spara logg** och förnya sidan.
4. Om inspelningen inte redan har startat klickar du på **Spela in**.
5. Utför de åtgärder som orsakar prestandaproblemet.
6. Klicka på **Sluta spela in nätverkslogg**.
7. Högerklicka på tabellen eller rutnätet och välj **Spara alla som HAR med innehåll**.
8. Följ instruktionerna på skärmen för att spara HAR-filen lokalt.

### Jag måste tillhandahålla felinformation om ett klientskript för ett serviceärende

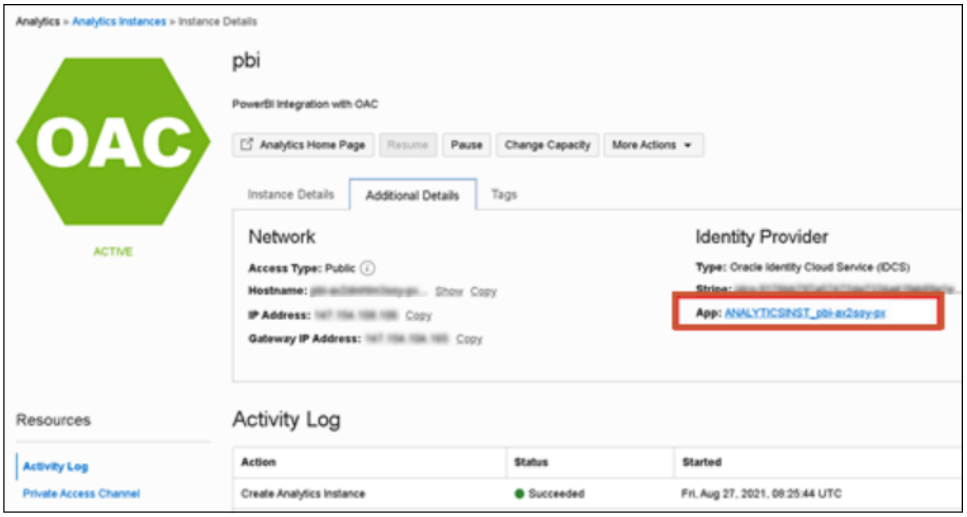
Om du loggar ett serviceärende för problem på klientsidan kan du behöva skicka in information om felet i klientskriptet till Oracle Support.

Du kan använda valfri webbläsare som stöds till att samla in fel i klientskript, men Oracle rekommenderar att du använder utvecklarverktygen i Chrome. Så här samlar du in klientskriptfel i Chrome:

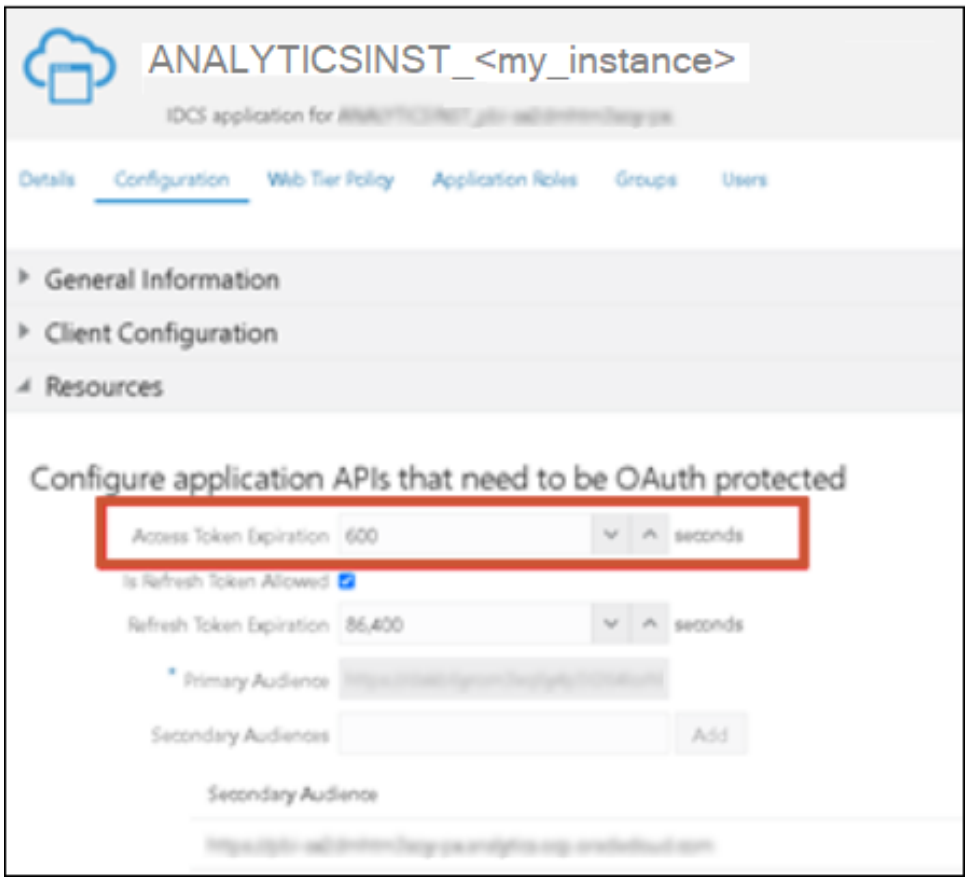
1. I Chrome loggar du in på Oracles analysmoln och går till den sida där problemet inträffar.
2. Välj **Anpassa och kontrollera Google Chrome**, **Fler verktyg** och **Verktyg för programmerare**.
3. Klicka på fliken **Konsol**.
4. Klicka på **Rensa konsolen** för att ta bort befintliga meddelanden från konsolen.
5. Klicka på **Visa konsolsidlisten** och sedan på alternativet **Fel** för att endast visa fel (det är den röda cirkeln med ett kors).
6. Återskapa felet och kontrollera att felen har inträffat och registrerats i konsolen.
7. Högerklicka på felmeddelandet, välj **Spara som...** och spara filen på datorn.
8. Ladda upp felfilen till serviceärendet.

### Användare påträffade ett autentiseringsfel efter cirka 100 sekunder vid användning av MS Power BI-anslutningsprogrammet

Justera utgångstiden för åtkomsttoken för Oracles analysmoln. I konsolen för Oracles molninfrastruktur navigerar du till den instans av Oracles analysmoln du vill att Microsoft Power BI ska anslutas till.




Klicka på **Mer information** och sedan på länken **App** under **Identitetsintygare**. Gå till fliken **Konfiguration**, expandera **Resurser** och öka **Utgångstid för token för åtkomst** till 600 sekunder (10 minuter).




**Jag stöter på problem när jag försöker exportera en analys eller arbetsbok**

Du försöker exportera en analys eller arbetsbok och ser ett meddelande som påminner om det här:

```
THE SERVER IS CURRENTLY BUSY EXECUTING OTHER REQUESTS. PLEASE TRY AGAIN LATER
```

Beräkningsstorleken på din distribution av Oracles analysmoln avgör det högsta antalet rader du kan exportera, det högsta antalet parallella exporter och den högsta köstorleken för exportbegäranden. Kontakta administratören om du ofta överstiger exportgränserna. Du kan behöva skala upp din instans av Oracles analysmoln till en större beräkningsstorlek. Se Gränser för export av data (arbetsböcker för datavisualisering) och Gränser för export av data (klassiska analyser och infopaneler).

# Felsöka problem med arbetsböcker, analyser och infopaneler

I det här avsnittet beskrivs vanliga problem du kan påträffa när du använder arbetsböcker, analyser och infopaneler, och en beskrivning av hur du löser dem.

**Jag kan inte se data i en analys eller arbetsbok**

Du öppnar en analys eller en arbetsbok, men inga data visas.

Det kan bero på ett tillfälligt fel med databasen. Kontakta administratören för hjälp.

Du kanske inte har den behörighet som krävs för att komma åt dessa data. Kontakta objektets ägare eller administratör och be dem att kontrollera din åtkomstbehörighet. Du behöver läsbehörighet för analysen eller arbetsboken och alla artefakter som ingår i analysen eller arbetsboken (t.ex. en datamängd).

**Jag kommer inte åt en viss analys, infopanel eller arbetsbok**

Du försöker visa en analys, infopanel eller arbetsbok, men har inte åtkomst till den.

Normalt kan du inte få åtkomst till en analys, en infopanel eller en arbetsbok om du inte har rätt behörighet eller applikationsroll för åtkomst. Kontakta analysens, infopanelens eller arbetsbokens ägare eller din administratör för hjälp med att få rätt behörighet eller applikationsroll.

**Jag hittar inte en analys, en infopanel eller en arbetsbok**

Försök söka i katalogen. Du kan söka efter analyser, infopaneler och arbetsböcker per namn (hela eller en del av namnet) och per mappens placering. Sökningen är inte skiftlägeskänslig. I katalogsökningar visas bara de objekt du har behörighet att se.

Kontakta administratören om du fortfarande inte kan hitta en analys, en infopanel eller en arbetsbok och du misstänker att den har tagits bort av misstag. Administratören kan återställa tidigare versioner av katalogen från de senaste ögonblicksbilderna, om det behövs.

**Analysen eller arbetsboken körs mycket långsamt**

Du försöker köra en analys eller en arbetsbok och upptäcker att det tar lång tid.

Olika underliggande förhållanden kan orsaka att en analys eller en arbetsbok körs långsamt. Kontakta administratören och be honom/henne granska loggfilerna som är associerade med analysen eller arbetsboken. När administratören har granskat loggfilerna gör du de justeringar i analysen eller arbetsboken som krävs.

**Analysen eller arbetsboken returnerade data som jag inte förväntade mig**

Olika underliggande förhållanden kan orsaka att en analys eller en arbetsbok returnerar oväntade resultat. För en analys klickar du på **Förnya** i rutan Ämnesområden på fliken Kriterier så att den senaste informationen visas. Om det gäller en arbetsbok förnyar du dess källdata.

Alternativt:

- Be en datamodellerare eller administratör att ladda om underliggande data för att säkerställa att alla de senaste ändringarna i den semantiska modellen återspeglas i analysen. För analyser har datamodellerare och administratörer åtkomst till alternativet **Ladda om servermetadata** när de klickar på **Förnya** i rutan Ämnesområden på fliken Kriterier.
- Be administratören granska analysens eller arbetsbokens loggfiler. När administratören har granskat loggfilerna gör du de justeringar i analysen eller arbetsboken som krävs.

**Jag förstår inte varför min analys eller arbetsbok har ett vyvisningsfel**

När du visar en analys eller arbetsbok kan du få följande meddelande: "Visningsfel för vy. Konfigurerat högsta antal tillåtna indataposter överskreds." Meddelandet indikerar att du var valt mer data än vad som kan visas i en vy av den typen. Minska mängden data genom att lägga till ett eller flera filter i analysen eller arbetsboken. Du kan till exempel lägga till ett filter som anger ett datumintervall på bara några år.

**De matchade årskolumnerna för ett ämnesområde och en extern datakälla fungerar inte på rätt sätt**

Att de inte matchar är normalt när en kolumn innehåller siffror men borde hanteras som om den innehåller tecken. Microsoft Excel ställer vanligtvis in datatypen som numerisk om en kolumn bara innehåller siffror. Siffrorna får ett prefix bestående av ett apostrof, vilket kan medföra problem när ett blanksteg infogas i början av siffrorna. För matchningar och filter leder det här blanksteget till att kolumnerna inte matchar varandra.

Kringgå det här problemet genom att skapa en formel som sammanfogar en sträng med längden noll (enkla citattecken utan något mellan dem) med kolumnen med siffrorna. Om t.ex. kolumnen med siffrorna är kolumn A kan du skapa en motsvarande sträng genom att lägga till en kolumn för varje cell med formeln `=concatenate(A2,''), =concatenate(A3,'')`.

**Jag kan inte se alternativet Automatiska insikter på ritytan Visualisera i arbetsboksredigeraren**

Be administratören av Oracle Analytics att aktivera automatiska insikter.

**Alternativet Automatiska insikter är nedtonat på ritytan Visualisera i arbetsboksredigeraren**

I dialogrutan Inspektera datamängd för datamängder som kräver insikter väljer du alternativet **Aktivera insikter**.

# Felsök visualiseringsproblem

I detta avsnitt beskrivs vanliga problem som kan uppstå när du arbetar med visualiseringar och hur du gör för att lösa dem.

**När jag importerar en arbetsbok får jag ett felmeddelande om att något har gått fel och att jag inte kan importera min .dva-fil**

Meddelandet visas av olika anledningar:

- En fil i arkivet är större än den största storleken för uppladdning, (100 Mbyte).
- En eller flera datakällor använder en anslutning med samma namn som en anslutning du försöker importera. Ta bort dessa datakällor.

### När jag importerar en arbetsbok ser jag ett felmeddelande om att arbetsboken, datakällan eller anslutningen redan finns

När du försöker importera en arbetsbok kan följande felmeddelande visas:

"Det finns redan en arbetsbok, datakälla eller anslutning med samma namn som det du försöker importera. Vill du fortsätta med importen och ersätta det befintliga innehållet?"

Det här felmeddelandet visas eftersom en eller flera av de komponenter som exporterats med arbetsboken redan finns i systemet. När en arbetsbok exporteras innehåller .DVA-filen de datakällor och anslutningssträngar som hör till arbetsboken. Du kan lösa problemet genom att antingen klicka på **OK** och ersätta de befintliga komponenterna i systemet eller klicka på **Avbryt** och ta bort komponenterna manuellt.

Det här felmeddelandet visas också när arbetsboken du försöker importera inte innehåller några data. När du exporterar en arbetsbok utan data ingår metadata för projektet och datakällorna i .DVA-filen. Du kan lösa problemet genom att klicka på **OK** och ersätta de befintliga komponenterna i systemet eller klicka på **Avbryt** och ta bort den datakälla eller anslutning som orsakar felet manuellt.

### Jag har problem när jag försöker förnya data för filbaserade datakällor

Kom ihåg följande krav när du förnyar data för Microsoft Excel-, CSV- eller TXT-datakällor:

- För att förnya en Excel-fil måste du säkerställa att den senare kalkylbladsfilen innehåller ett blad med samma namn som den ursprungliga uppladdade filen. Om ett kalkylblad saknas måste du åtgärda filen så att den matchar kalkylbladen i den ursprungliga uppladdade filen.
- Om den Excel-, CSV- eller TXT-fil du laddar upp igen saknar vissa kolumner visas ett felmeddelande som anger att din omladdning av data inte kunde utföras. Om det händer måste du åtgärda filen så att den matchar kolumnerna i den ursprungliga uppladdade filen.
- Om den Excel-, CSV- eller TXT-fil du använde för att skapa datakällan har flyttats eller tagits bort är anslutningssökvägen överkorsad i dialogrutan Datakälla. Du kan återansluta datakällan till den ursprungliga källfilen eller ansluta den till en ersättningsfil genom att högerklicka på datakällan i rutan Visa och välja **Ladda om data** på menyn Alternativ. Därefter kan du bläddra efter den fil du vill ladda.
- Om du har laddat om en Excel-, CSV- eller TXT-fil med nya kolumner markeras de nya kolumnerna som dolda och visas inte i datapanelen för befintliga arbetsböcker som använder datamängden. Om du vill visa de kolumnerna klickar du på **Dold**.

Excel-kalkylblad måste ha en viss struktur. Se Om filer för datamängder.

### Jag kan inte förnya data från en MongoDB-datakälla

Första gången du ansluter till MongoDB skapar MongoDB-drivrutinen en cachefil. Om namnet på MongoDB-schemat har ändrats och du försöker ladda om en MongoDB-datakälla eller använda datakällan i en arbetsbok kan du få ett felmeddelande eller så svarar inte Oracle Analytics.

Du kan korrigera felet genom att be administratören att rensa MongoDB-cachen.

### De visualiseringar jag har bäddat in i en anpassad applikation eller webbsida återges inte korrekt

Om visualiseringarna inte återges korrekt ska du visa eller öppna applikationens eller webbsidans HTML-sida och bekräfta att DOCTYPE-deklarationen finns och har angetts som <! DOCTYPE html>. Se Förbereda HTML-sidan .

### Jag får ett felmeddelande när jag klickar på Förklara valda för en visualisering i vilken data från ett ämnesområde används

När du klickar på **Förklara valda** för datapunkter i en visualisering som använder data från ett ämnesområde kan du få felmeddelandet: "Vi kunde inte analysera datamängden på grund av en saknad inställning. Korrigera RPD-konfigurationen enligt beskrivningen i dokumentationen."

Felmeddelandet visas eftersom algoritmen för Kontextuella insikter måste använda RAND-funktionen i databasen. Du kan åtgärda det genom att aktivera funktionen RAND_SUPPORTED i den semantiska modellens fysiska skikt.

# 31
# Designtips

Det här kapitlet innehåller referensinformation som är till hjälp för att skapa visualiseringar och rapporter.

**Avsnitt:**


- Hitta SQL_ID för en Oracle Analytics-fråga
- Använd funktionen IndexCol
- Hantera initieringsblock
- Använd användningsspårning med initieringsblock
- Minimera den påverkan nätverksfördröjningar har på frågeprestanda
- Tilldela aggregeringsregeln för rapportsummor
- Välja det bästa alternativet för att återge infopaneler
- Förbättra tiden det tar att visa infopanelssidor med frågor
- Konfigurera tidstämplar
- Använd filterfunktioner i stället för tidsseriefunktioner
- Justera prestanda för frågor mot flerdimensionella databaser
- Justera prestanda för frågor mot relationsdatabaser
- Justera prestanda med uteslutna kolumner


## Hitta SQL_ID för en Oracle Analytics-fråga

När du justerar frågor för Oracle Analytics tittar du på datamodellen, rapportdesignen, infopanelsdesignen och nätverkskonfigurationen och behöver ibland även undersöka databasen.

Om du behöver undersöka databasen måste du känna till SQL-satsens `SQL_ID` så att du kan spåra den specifika frågan via historiken för den aktiva sessionen (ASH), det automatiska datalagret för arbetsbelastningar (AWR), och Oracle SQLTXPLAIN (SQLT).

I det här avsnittet beskrivs hur du hittar `SQL_ID` genom att granska användningsspårningstabellerna i Oracle Analytics och Oracle-databasens systemtabell `V$SQL` (eller `GV$SQL` om det är en RAC-databas).

**Tabellen V$SQL**

Tabellen `V$SQL` är en systemtabell för Oracle-databaser som spårar statistik för enskilda SQL-frågor. Det finns en rad i tabellen för varje SQL-sats du kör, och varje rad identifieras via kolumnen `SQL_ID` . Du kan använda `SQL_ID`-värdet till att spåra en viss SQL-sats genom hela Oracle-databasen.

Du kan hitta mycket användbar information om dina frågor i tabellen `V$SQL` (eller `GV$SQL` om det är en RAC-databas).

### Användningsspårningstabeller

Användningsspårningstabellerna spårar inte SQL_ID direkt, men du kan enkelt spåra SQL_ID tillbaka till V$SQL-tabellen (eller GV$SQL om det är en RAC-databas).

När du aktiverar användningsspårning i Oracle Analytics spåras alla frågor i två tabeller:

- S_NQ_ACCT: innehåller logiska frågor
- S_NQ_DB_ACCT: innehåller fysiska frågor

Logiska frågor loggas i den logiska frågetabellen och fysiska frågor (eller de frågor som den logiska frågan genererar) loggas i den fysiska frågetabellen.

Du kan koppla de logiska och fysiska tabellerna via ID-kolumnen i den logiska frågetabellen. Kolumnen för den logiska frågans ID heter ID i den logiska tabellen och LOGICAL_QUERY_ID. i den fysiska tabellen.

När du ska hitta SQL_ID använder du kolumnen PHYSICAL_HASH_ID i den fysiska tabellen. Värdet PHYSICAL_HASH_ID skrivs även till tabellen V$SQL (eller tabellen GV$SQL) i kolumnen ACTION.

Oracle BI-servern beräknar en hashkod från texten i den logiska SQL-frågan och texten i de fysiska SQL-frågorna. Den fysiska SQL-hashkoden för SQL-frågor som körs från Oracle BI-servern lagras i kolumnen ACTION i tabellen V$SQL. Mer information finns i Associera S_NQ_ACCT-posten med BI-frågeloggen.

Mer information om kolumnerna i användningsspårningen finns i Spåra användning och Förstå tabellerna för användningsspårning.

### Inställningar

Nu när du vet var du hittar PHYSICAL_HASH_ID kan du skriva en SQL-sats som korrelerar den SQL-fråga som körs i databasen med en viss analys som körs i Oracle Analytics.

När användningsspårningstabellerna lagras i samma databasinstans som datalagret kan du skriva en enda fråga för att hitta SQL_ID.

Om användningsspårningstabellerna och datalagret ligger i olika Oracle-databasinstanser måste du köra två frågor. Först kör du en fråga för att hämta PHYSICAL_HASH_ID för den fråga du vill utreda från användningsspårningstabellerna. Sedan hämtar du SQL_ID från V$SQL-tabellen genom att filtrera kolumnen ACTION med värdet för PHYSICAL_HASH_ID.

### Exempel 1

I det här exemplet antar vi att användningsspårningstabellerna och datalagret ligger i samma instans. Du kan använda valfria kolumner från användningsspårningen och V$SQL-tabellen i frågan, men i det här exemplet väljer du följande delmängd:

```
select

o.sql_id,

to_char(l.start_ts, 'YYYY-MM-DD HH24:MI:SS'),

l.id as l_id,

p.logical_query_id,
```

```
l.hash_id,

l.saw_src_path,

l.query_src_cd,

l.success_flg,

l.num_db_query,

l.query_text,

p.query_text,

o.sql_text,

p.physical_hash_id,

o.action

from

usage_tracking.s_nq_acct l,

usage_tracking.s_nq_db_acct p,

v$sql o

where

l.id = p.logical_query_id and o.action = p.physical_hash_id and l.start_dt >
trunc(sysdate - 1) and l.end_dt < trunc(sysdate)

order by l.start_ts, l.id, l.hash_id, p.physical_hash_id, o.sql_id;
```

**Exempel 2**

I det här exemplet antar vi att användningsspårningstabellerna och datalagret ligger i olika Oracle-databaser.

Skriv först en fråga mot användningsspårningstabellerna så att du får fram `PHYSICAL_HASH_ID`:

```
select

to_char(l.start_ts, 'YYYY-MM-DD HH24:MI:SS'),

l.id as l_id,

p.logical_query_id,

l.hash_id,

l.saw_src_path,

l.query_src_cd,
```

```
l.success_flg,

l.num_db_query,

l.query_text,

p.query_text,

p.physical_hash_id

from

usage_tracking.s_nq_acct l,

usage_tracking.s_nq_db_acct p

where

l.id = p.logical_query_id and l.start_dt > trunc(sysdate - 1) and l.end_dt <
trunc(sysdate)

order by l.start_ts, l.id,l.hash_id, p.physical_hash_id;
```

Sedan skriver du en fråga mot `V$SQL`-tabellen för att få fram `SQL_ID`, med värdena för `PHYSICAL_HASH_ID` som filter:

```
select

o.action,

o.sql_id,

o.sql_text

from

v$sql o

where

o.action = '<physical_hash_id>'

order by o.sql_id;
```

Om du har en RAC-databas i stället för `V$SQL`-tabellen använder du `GV$SQL`-tabellen till att få fram `SQL_ID`:

```
select

o.action,

o.sql_id,

o.sql_text
```

```
from

gv$sql o

where

o.action = '<physical_hash_id>'

order by o.sql_id;
```

Den här metoden fungerar inte om du felsöker initieringsblock, eftersom användningsspårningstabellen för initieringsblock (`S_NQ_INITBLOCK`) inte innehåller något fysiskt hash-id.

**Exempel 3**

I det här exemplet använder du ämnesområdet A - Sample Sales och väljer några få kolumner från användningsspårningstabellerna.

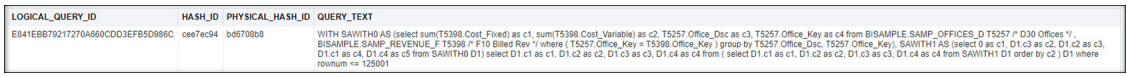
Kör följande fråga från A - Sample Sales:

```
[2022-02-04T15:11:17.629+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-0] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242531,0:1:38:3] [sik: bootstrap]
[tid: dd1bc700] [messageId: USER-0] [requestid: 33e30020] [sessionid:
33e30000] [username: oacadmin] ############################################
[[

-------------------- SQL Request, logical request hash:

cee7ec94

SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Report';SELECT

   0 s_0,

   "A - Sample Sales"."Offices"."D1  Office" s_1,

   "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2,

   "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3

FROM "A - Sample Sales"

ORDER BY 2 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

]]
```

När du väljer `start_ts`, `id`, `hash_id`, `query_src_cd` och `query_text` från den logiska användningsspårningstabellen får du fram `ID`-värdet `E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C`.

| START_TS | ID | HASH_ID | QUERY_SRC_CD | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|---|
| 2/4/2022 3:11:17 PM | E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | Report | SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |

Välj sedan `logical_query_id`, `hash_id`, `physical_hash_id` och `query_text` från den fysiska användningsspårningstabellen där `LOGICAL_QUERY_ID` är `E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C`.



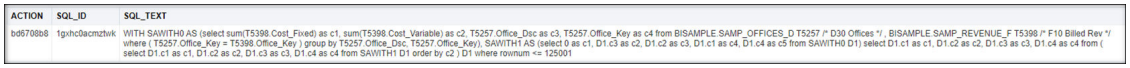
| LOGICAL_QUERY_ID | HASH_ID | PHYSICAL_HASH_ID | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|
| E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

När du tittar på loggen Hantera sessioner genererar den logiska frågan den SQL-kod som finns i kolumnen `QUERY_TEXT`:

```
[2022-02-04T15:11:17.637+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242531,0:1:38:5] [sik: bootstrap]
[tid: dd1bc700] [messageId: USER-18] [requestid: 33e30020] [sessionid:
33e30000] [username: oacadmin] -------------------- Sending query to database
named 01 - Sample App Data (ORCL) (id: <<62275>>), client type Oracle Call
Interface (OCI), connection pool named Sample Relational Connection, logical
request hash cee7ec94, physical request hash bd6708b8: [[

WITH

SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1,

     sum(T5398.Cost_Variable) as c2,

     T5257.Office_Dsc as c3,

     T5257.Office_Key as c4

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */

where  ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key )

group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,

     D1.c3 as c2,

     D1.c2 as c3,

     D1.c1 as c4,

     D1.c4 as c5

from

     SAWITH0 D1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,

     D1.c2 as c2,
```

```
     D1.c3 as c3,

     D1.c4 as c4

from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1 where rownum <= 125001

]]
```

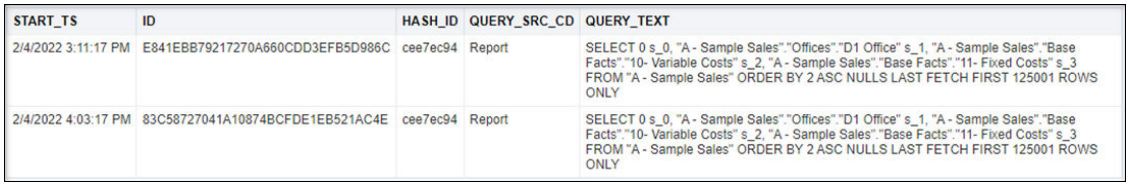
Välj slutligen `action`, `sql_id` och `sql_text` från `V$SQL`-tabellen där `Action` är `bd6708b8`.



| ACTION | SQL_ID | SQL_TEXT |
|---|---|---|
| bd6708b8 | 1gxhc0acmztwk | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

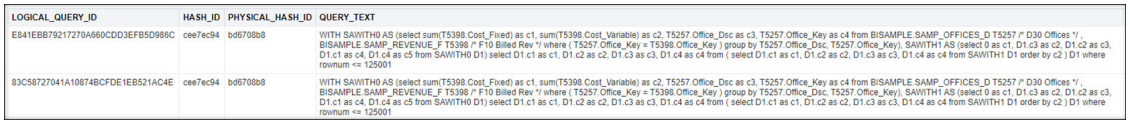
Frågan i kolumnen `sql_text` är samma SQL-kod som i den fysiska användningsspårningstabellen. Nu kan du se att `sql_id` för den aktuella frågan är `1gxhc0acmztwk`.

Om du kör samma fråga igen läggs en ny rad till i den logiska användningsspårningstabellen med ett nytt ID, men `hash_id` ändras inte.



| START_TS | ID | HASH_ID | QUERY_SRC_CD | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|---|
| 2/4/2022 3:11:17 PM | E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | Report | SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |
| 2/4/2022 4:03:17 PM | 83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E | cee7ec94 | Report | SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |

På samma sätt läggs en ny rad till i den fysiska användningsspårningstabellen med ett nytt `logical_query_id`, men varken `hash_id` eller `physical_hash_id` ändras.



| LOGICAL_QUERY_ID | HASH_ID | PHYSICAL_HASH_ID | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|
| E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |
| 83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

### Exempel 4

`physical_hash_id` återanvänds också om du kör en liknande logisk fråga mot ett ämnesområde som baseras på samma logiska och fysiska modeller. Om du till exempel kör en liknande fråga mot C - Sample Costs:

```
[2022-02-04T16:10:17.862+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-0] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242ce7,0:1:15:3] [sik: bootstrap]
[tid: 58504700] [messageId: USER-0] [requestid: 13c9003c] [sessionid:
13c90000] [username: oacadmin] ################################################
[[

-------------------- SQL Request, logical request hash:

7b5ea9b1

SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Report';SELECT
```

```
   0 s_0,

   "C - Sample Costs"."Offices"."D1  Office" s_1,

   "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2,

   "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3

FROM "C - Sample Costs"

ORDER BY 2 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

]]
```

Den här logiska frågan genererar samma SQL-kod som du såg i frågan du körde mot A – Sample Sales:

```
[2022-02-04T16:10:17.866+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242ce7,0:1:15:5] [sik: bootstrap]
[tid: 58504700] [messageId: USER-18] [requestid: 13c9003c] [sessionid:
13c90000] [username: oacadmin] -------------------- Sending query to database
named 01 - Sample App Data (ORCL) (id: <<52912>>), client type Oracle Call
Interface (OCI), connection pool named Sample Relational Connection, logical
request hash 7b5ea9b1, physical request hash bd6708b8: [[

WITH

SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1,

     sum(T5398.Cost_Variable) as c2,

     T5257.Office_Dsc as c3,

     T5257.Office_Key as c4

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */

where  ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key )

group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,

     D1.c3 as c2,

     D1.c2 as c3,

     D1.c1 as c4,
```

```
     D1.c4 as c5

from

     SAWITH0 D1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c3 as c3,

     D1.c4 as c4

from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1 where rownum <= 125001

]]
```

Använd först den logiska användningsspårningstabellen till att hitta id-värdet. Du kan se att logiskt `hash_id` är annorlunda än frågan du körde mot A – Sample Sales.

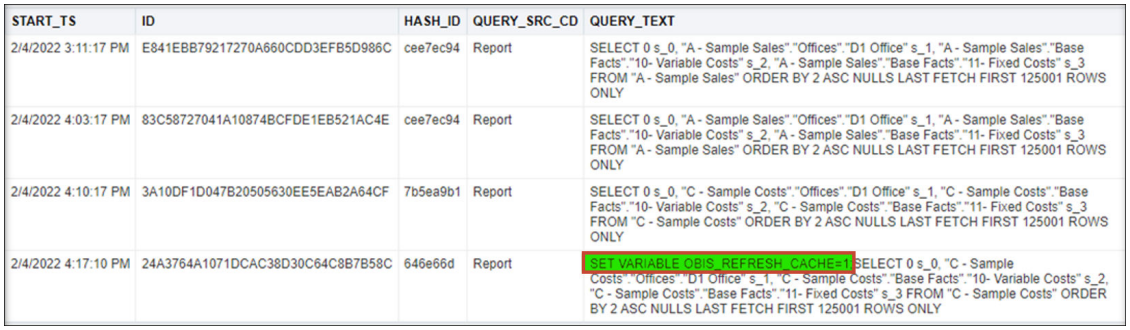
| START_TS | ID | HASH_ID | QUERY_SRC_CD | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|---|
| 2/4/2022 4:10:17 PM | 3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF | 7b5ea9b1 | Report | SELECT 0 s_0, "C - Sample Costs"."Offices"."D1 Office" s_1, "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "C - Sample Costs" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |

I den fysiska användningsspårningstabellen ser du att det värdet för logiskt `hash_id` är annorlunda men att `physical_hash_id` är oförändrat.

| LOGICAL_QUERY_ID | HASH_ID | PHYSICAL_HASH_ID | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|
| E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |
| 83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |
| 3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF | 7b5ea9b1 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

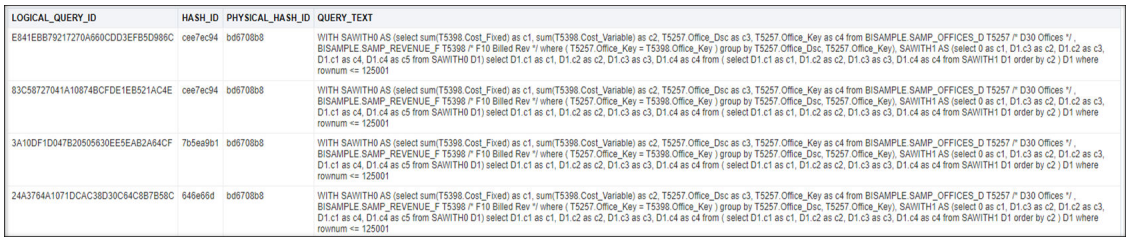
### Exempel 5

I det här exemplet kör du samma frågor, men den här gången klickar du på **Förnya**. Observera att variabeln `OBIS_REFRESH_CACHE=1` indikerar förnyelsen. Som förväntat infogas nu en ny rad i den logiska användningsspårningstabellen med ett annat värde för logiskt `hash_id`.



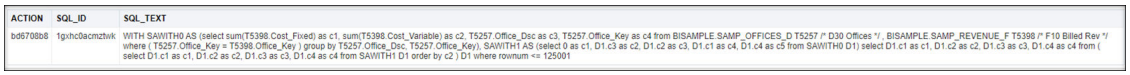
| START_TS | ID | HASH_ID | QUERY_SRC_CD | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|---|
| 2/4/2022 3:11:17 PM | E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | Report | SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |
| 2/4/2022 4:03:17 PM | 83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E | cee7ec94 | Report | SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |
| 2/4/2022 4:10:17 PM | 3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF | 7b5ea9b1 | Report | SELECT 0 s_0, "C - Sample Costs"."Offices"."D1 Office" s_1, "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "C - Sample Costs" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |
| 2/4/2022 4:17:10 PM | 24A3764A1071DCAC38D30C64C8B7B58C | 646e66d | Report | SET VARIABLE OBIS_REFRESH_CACHE=1,SELECT 0 s_0, "C - Sample Costs"."Offices"."D1 Office" s_1, "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "C - Sample Costs" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY |

När du kör en fråga mot den fysiska användningsspårningstabellen ser du dock att alla frågor har samma värde för `physical_hash_id`.



| LOGICAL_QUERY_ID | HASH_ID | PHYSICAL_HASH_ID | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|
| E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |
| 83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E | cee7ec94 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |
| 3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF | 7b5ea9b1 | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |
| 24A3764A1071DCAC38D30C64C8B7B58C | 646e66d | bd6708b8 | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

Eftersom de här fyra logiska frågorna har samma `physical_hash_id` ser du bara en post för frågan i `V$SQL`-tabellen.



| ACTION | SQL_ID | SQL_TEXT |
|---|---|---|
| bd6708b8 | 1gxhc0acmztwk | WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key ) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

### Exempel 6

På samma sätt kan du felsöka datavisualiseringsfrågor som baseras på ett ämnesområde (RPD) eller en databasanslutning. När det gäller databasanslutningar ingår även de datavisualiseringar och frågor som används till att befolka datamängder.

Du kan fastställa frågetypen, exempelvis datavisualisering, datamängd, analys eller ODBC, från värdet i kolumnen `QUERY_SRC_CD`. Datavisualiseringsfrågor har till exempel värdet `Visual Analyzer`, en fråga som används till att fylla på en datamängd har värdet `data-prep`, analyser har värdet `Report` och frågor för anrop till interna ODBC-procedurer har värdet `Soap`.

Om du vill generera en SQL-sats för en datavisualisering måste du ändra dataåtkomsten till Live för den underliggande datamängden.

I det här exemplet skapar du en datavisualiseringsfråga (som liknar de tidigare frågorna) mot datamängden baserat på en anslutning till en Oracle-databas:

```
[2022-02-03T19:42:06.564+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-0] [] [ecid:
f95b5f1b-1e5c-4604-b82a-3eb3717f3aa6-002aa26e,0:1:1:3] [sik: bootstrap] [tid:
58b0a700] [messageId: USER-0] [requestid: ed830023] [sessionid: ed830000]
[username: oacadmin] ############################################## [[

-------------------- SQL Request, logical request hash:

3158b05

SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Visual Analyzer',SAW_SRC_PATH='{"viewID":"view!
1","currentCanvas":"canvas!1"}',ENABLE_DIMENSIONALITY = 1; SELECT
```

```
   0 s_0,

   XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_OFFICES_D"."OFFICE_DSC" s_1,

   XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_REVENUE_F"."COST_FIXED" s_2,

   XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_REVENUE_F"."COST_VARIABLE"
s_3

FROM XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')

ORDER BY 2 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

/* AdditionalDetail='VisualAnalyzer' */
```

Då genereras följande SQL-kod:

```
[2022-02-03T19:42:06.960+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid:
f95b5f1b-1e5c-4604-b82a-3eb3717f3aa6-002aa26e,0:1:1:5] [sik: bootstrap] [tid:
58b0a700] [messageId: USER-18] [requestid: ed830023] [sessionid: ed830000]
[username: oacadmin] -------------------- Sending query to database named
'oacadmin'.'BISAMPLE' (id: <<147945>>), client type OCI 10g/11g, connection
pool named 'oacadmin'.'BISAMPLE', logical request hash 3158b05, physical
request hash c48e8741: [[

WITH

SAWITH0 AS (select T1000005.OFFICE_KEY as c1,

     T1000005.OFFICE_DSC as c2

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T1000005),

SAWITH1 AS (select T1000008.OFFICE_KEY as c1,

     T1000008.COST_FIXED as c2,

     T1000008.COST_VARIABLE as c3

from

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T1000008),

SAWITH2 AS (select D1.c2 as c1,

     D2.c2 as c2,

     D2.c3 as c3

from
```

```
     SAWITH0 D1 inner join SAWITH1 D2 On D1.c1 = D2.c1),

SAWITH3 AS (select D102.c1 as c1,

     sum(D102.c2) as c2,

     sum(D102.c3) as c3

from

     SAWITH2 D102

group by D102.c1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select 0 as
c1,

     D110.c1 as c2,

     D110.c2 as c3,

     D110.c3 as c4

from

     SAWITH3 D110

order by c2 ) D1 where rownum <= 125001
```

I den logiska användningsspårningstabellen kan du se vilket `hash_id` som används till att filtrera mot den fysiska användningsspårningstabellen.

| START_TS | ID | HASH_ID | QUERY_SRC_CD | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|---|
| 2/3/2022 7:42:06 PM | 3FC7705D15764978DE749163E4D77C15 | 3158b05 | Visual Analyzer | SET VARIABLE "currentCanvas":"canvasI1"}',ENABLE_DIMENSIONALITY = 1; SELECT 0 s_0, XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_OFFICES_D"."OFFICE_DSC" s_1, XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_REVENUE_F"."COST_FIXED" s_2, XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_REVENUE_F"."COST_VARIABLE" s_3 FROM XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue') ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY /* AdditionalDetail='VisualAnalyzer' */ |

I den fysiska användningsspårningstabellen hittar du värdet för `physical_hash_id`.

| LOGICAL_QUERY_ID | HASH_ID | PHYSICAL_HASH_ID | QUERY_TEXT |
|---|---|---|---|
| 3FC7705D15764978DE749163E4D77C15 | 3158b05 | c48e8741 | WITH SAWITH0 AS (select T1000005.OFFICE_KEY as c1, T1000005.OFFICE_DSC as c2 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T1000005), SAWITH1 AS (select T1000008.OFFICE_KEY as c1, T1000008.COST_FIXED as c2, T1000008.COST_VARIABLE as c3 from BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T1000008), SAWITH2 AS (select D1.c2 as c1, D2.c2 as c2, D2.c3 as c3 from SAWITH0 D1 inner join SAWITH1 D2 On D1.c1 = D2.c1), SAWITH3 AS (select D102.c1 as c1, sum(D102.c2) as c2, sum(D102.c3) as c3 from SAWITH2 D102 group by D102.c1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select 0 as c1, D110.c1 as c2, D110.c2 as c3, D110.c3 as c4 from SAWITH3 D110 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

När du kör en fråga mot `V$SQL`-tabellen hittar du `SQL_ID`-värdet igen.

| ACTION | SQL_ID | SQL_TEXT |
|---|---|---|
| c48e8741 | 4qn0091nwag9x | WITH SAWITH0 AS (select T1000005.OFFICE_KEY as c1, T1000005.OFFICE_DSC as c2 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T1000005), SAWITH1 AS (select T1000008.OFFICE_KEY as c1, T1000008.COST_FIXED as c2, T1000008.COST_VARIABLE as c3 from BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T1000008), SAWITH2 AS (select D1.c2 as c1, D2.c2 as c2, D2.c3 as c3 from SAWITH0 D1 inner join SAWITH1 D2 On D1.c1 = D2.c1), SAWITH3 AS (select D102.c1 as c1, sum(D102.c2) as c2, sum(D102.c3) as c3 from SAWITH2 D102 group by D102.c1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select 0 as c1, D110.c1 as c2, D110.c2 as c3, D110.c3 as c4 from SAWITH3 D110 order by c2 ) D1 where rownum <= 125001 |

Du kan även hitta logiska `hash_id`- och `physical_hash_id`-värden i loggen Hantera sessioner (se de markerade sektionerna i de tidigare loggexemplen). Det innebär att du kan hitta `SQL_ID`-värdet i själva loggen. Fördelen med att använda användningsspårningstabellen är att loggposterna i Hantera sessioner är tillfälliga, så de förloras om du inte samlar in hash-id:n samtidigt som frågan körs.

Data skrivs dock bara till användningsspårningstabellerna när en fråga har slutförts. Om du felsöker en långvarig fråga som inte har slutförts ännu och vill fastställa `sql_id` kan du få fram de logiska `hash_id`- och `physical_hash_id`-värdena från loggen Hantera sessioner.

Om du felsöker en SQL-sats och behöver undersöka databasen kan du koppla information i användningsspårningstabellerna och systemtabellen `V$SQL` (eller `GV$SQL`) för att snabbt hitta `SQL_ID` för den SQL-sats du undersöker.

# Använd funktionen IndexCol

I Oracle Analytics används ofta `CASE`-satser när en beräkning förgrenar sig beroende på ett variabelvärde. När en variabel anges i en `CASE`-sats bör du använda funktionen `IndexCol` i stället för att effektivisera den SQL-kod som genereras. Det här avsnittet beskriver funktionen `IndexCol` och när den används.

### Om funktionen IndexCol

Du använder funktionen `IndexCol` när kolumnerna eller värdena i en beräkning varierar beroende på värdet för en sessionsvariabel, datalagervariabel eller presentationsvariabel.

Funktionen `IndexCol` har följande syntax:

```
INDEXCOL(<<integer_literal>>, <<expr_list>>)
```

Där det första argumentet tolkas som ett heltal och objekten i `<<expr_list>>` är lika många som antalet möjliga värden på det första argumentet. Ett av objekten används sedan i SQL-satsen beroende på det första argumentets värde.

Om argumentet `<<integer_literal>>` till exempel har tre möjliga värden måste det finnas tre objekt i argumentet `<<expr_list>>`, ett för varje möjligt värde på `<<integer_literal>>`.

Det första argumentet baseras ofta på värdet av en sessionsvariabel eller en `CASE`-sats som refererar till variabler. Du kan modellera funktionen `IndexCol` i datalagerfilen (RPD) eller direkt i en rapportkolumn. Du kan kapsla flera `IndexCol`-funktioner i en enda sats.

### Fördelar med att använda funktionen IndexCol

En beräkning med en `<<case when>>`-sats överförs till den fysiska SQL-koden i sin helhet. Som jämförelse överför `IndexCol`-funktionen enbart den kolumn eller det uttryck som behövs till databasen. Det beror på att `IndexCol`-funktionen utvärderas innan den fysiska SQL-koden genereras.

I kombination med variabelfrågor, där du väljer från en lista med värden, kan du göra stora ändringar i rapportstrukturen utan att få sämre prestanda.

En nackdel med funktionen `IndexCol` är att du inte kan använda den med `like` i heltalsberäkningar, även om du kan använda `like` i listan med uttryck. Om du behöver använda `like` i en heltalsberäkning måste du använda en `CASE`-sats i stället.

### Exempel

Anta att det finns en sessionsvariabel som heter `PREFERRED_CURRENCY` som anger en användares önskade valuta. Baserat på sessionsvariabelns värde visas då Intäkt i den valuta användaren har angett.

Två beräkningar har skapats för att returnera korrekt valuta baserat på sessionsvariabelns värde.

I den första används en `CASE`-sats, som i det här exemplet:

```
CASE

WHEN VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY") = 'USD' THEN "01 - Sample App
Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Usd"

WHEN VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY") = 'EUR' THEN  "01 - Sample
App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Eur"

WHEN VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY") = 'AUD' THEN  "01 - Sample
App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Aud"

ELSE NULL

END
```

I den andra används funktionen `IndexCol`, som i det här exemplet:

```
INDEXCOL(

CASE VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY")

WHEN 'USD' THEN 0

WHEN 'EUR' THEN 1

WHEN 'AUD' THEN 2

END ,

"01 - Sample App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev.
(Converted)"."Revenue_Usd", "01 - Sample App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19
Rev. (Converted)"."Revenue_Eur", "01 - Sample App Data
(ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Aud")
```

Eftersom det första argumentet i `IndexCol`-funktionen måste tolkas som ett heltal används ofta en `CASE`-sats i tolkningen.

När du kör en fråga med `CASE`-satsen överförs hela `CASE`-satsen till databasen eftersom `CASE`-satsen utvärderas under körningen. Det här kan i vissa fall orsaka problem i optimeringsfunktionen.

```
WITH

SAWITH0 AS (select sum(case  when 'USD' = 'USD' then T42437.Revenue_Usd when
'EUR' = 'USD' then T42437.Revenue_Eur when 'AUD' = 'USD' then
T42437.Revenue_Aud else NULL end ) as c1,

     T42412.Office_Dsc as c2,

     T42412.Office_Key as c3

from
```

```
     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T42412 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_CURR_F T42437 /* F19 Rev. (Converted) */

where  ( T42412.Office_Key = T42437.Office_Key )

group by T42412.Office_Dsc, T42412.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c1 as c3,

     D1.c3 as c4

from

     SAWITH0 D1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select D1.c1 as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c3 as c3

from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1
```

The same query run using the IndexCol function pushes down only the expression needed to satisfy the query, because the IndexCol function is resolved prior to SQL generation.  This helps avoid issues with the Optimizer.

```
WITH

SAWITH0 AS (select sum(T42437.Revenue_Usd) as c1,

     T42412.Office_Dsc as c2,

     T42412.Office_Key as c3

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T42412 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_CURR_F T42437 /* F19 Rev. (Converted) */

where  ( T42412.Office_Key = T42437.Office_Key )

group by T42412.Office_Dsc, T42412.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,
```

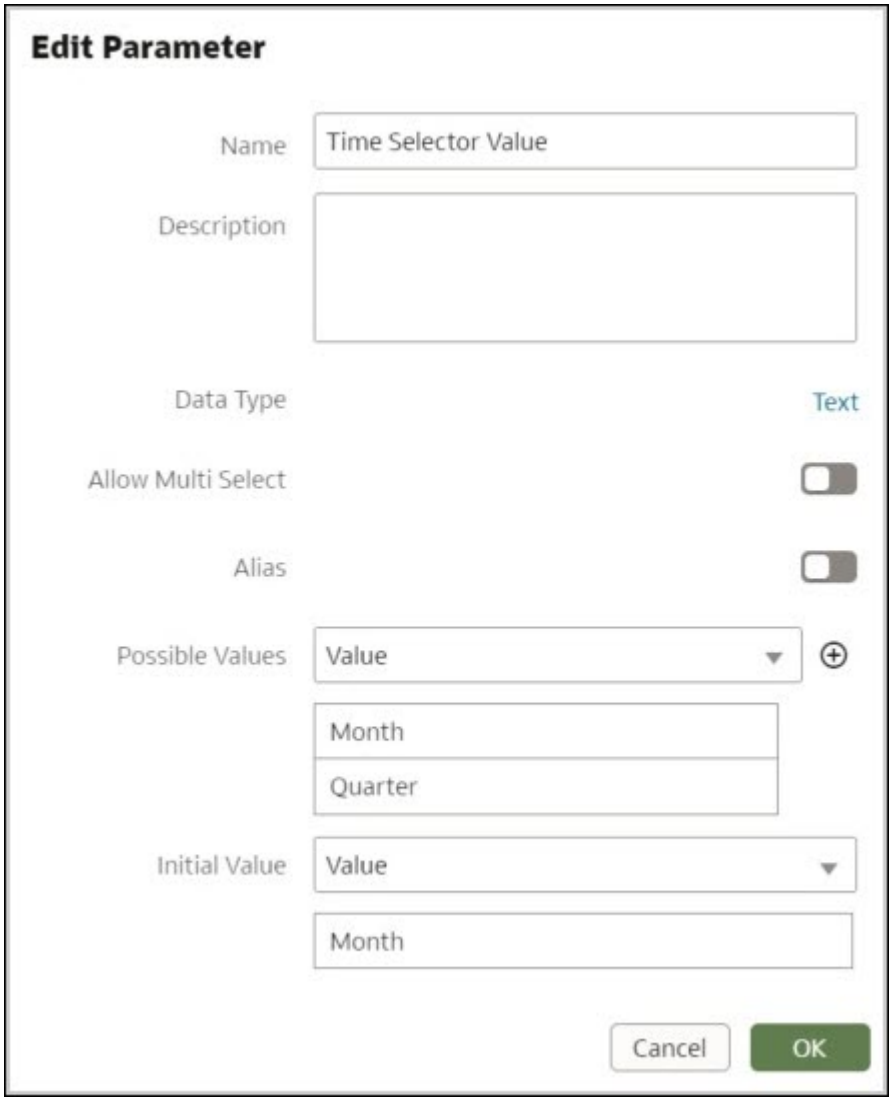
```
     D1.c2 as c2,

     D1.c1 as c3,

     D1.c3 as c4

from

     SAWITH0 D1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select D1.c1 as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c3 as c3

from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1
```

### Arbetsböcker och IndexCol

Du kan använda funktionen `IndexCol` i arbetsböcker.

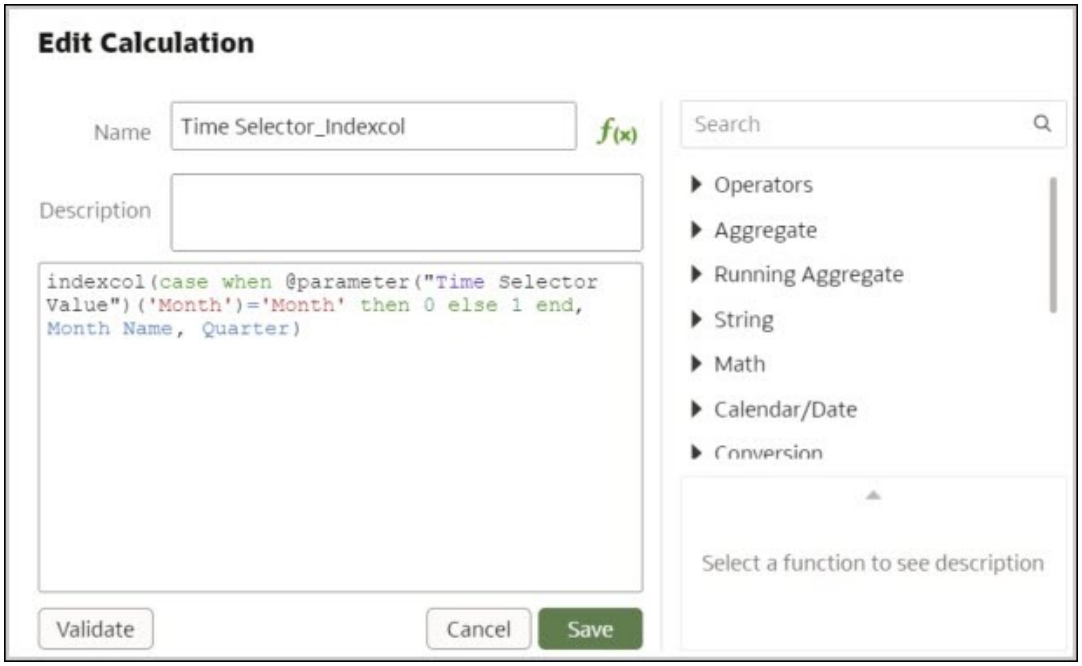
I det här exemplet används `IndexCol`-funktionen till att ändra periodens detaljnivå i en visualisering:

1. Skapa en parameter för kolumnval som ska välja periodens detaljnivå, i det här fallet Månad eller Kvartal.

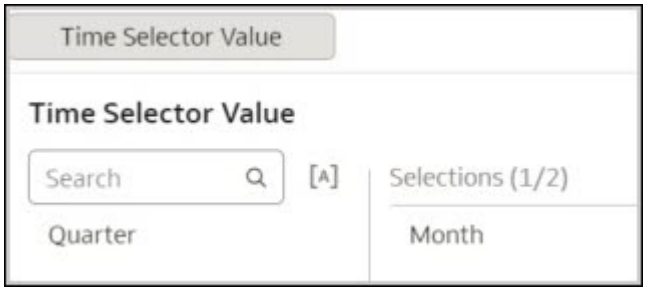



2. Skapa en anpassad beräkning för att utföra funktionen `IndexCol`. Här är beräkningen:

```
indexcol(case when @parameter("Time Selector Value")('Month')='Month' then
0 else 1 end, "HCM - Workforce Core"."Time"."Month Name", "HCM - Workforce
Core"."Time"."Quarter")
```




3. Lägg till parametern i filterfältet i en arbetsbok. Användaren kan sedan ändra rapportens detaljnivå genom att välja antingen **Månad** eller **Kvartal** i kolumnväljarfiltret.




# Hantera initieringsblock

När du använder datanätslussen eller fjärranslutning av data med Oracles analysmoln tar varje fråga lite längre tid att köra.

Du märker inte den här fördröjningen när du kör en rapport, den är kortare än 0,3 sekunder. Du kan dock få prestandaproblem om du kör många initieringsblock (antalet beror på dina prestandakrav) när någon loggar in, eftersom initieringsblockfrågor körs seriellt. Det här avsnittet föreslår sätt att minska antalet initieringsblock för en session.

Du löser inte problemet genom att använda uppskjutningsalternativet för initieringsblocken eftersom de körs när du öppnar den första infopanelsidan.

Det här är ett problem om du använder Oracle BI Applications, eftersom det kör fler än 200 initieringsblock. I Oracles analysmoln är det bäst att undvika de här prestandaproblemen genom att minska antalet initieringsblock.

Oracle rekommenderar följande sätt för att minska antalet initieringsblock för en session:

- Avaktivera alla initieringsblock du inte behöver.
  I Oracle BI Applications kan du till exempel avaktivera initieringsblock som refererar till Oracle BI Applications-moduler du inte använder längre.

- Om det inte finns en företrädesregel kan du sammanfoga alla `row_wise`-initieringsblock som använder samma anslutningspool och returnera samma datatyp med `UNION ALL` mellan frågorna.
  Exempel:

  ```
  Init block 1: query1

  Init block 2: query2

  Merged init block: query1 union all query2
  ```

- Avaktivera de initieringsblock som väljer ett hårdkodat värde från `dual` eller `W_DUAL_G` och sätt det hårdkodade värdet i motsvarande variabels standardinitierare.
- Sammanfoga återstående initieringsblock som väljer data från dual till en enda `select`-sats.
- Oracle BI Applications-kunder kan avaktivera alla initieringsblock som används till att hämta anpassade attributnamn och värden för Oracle Human Capital Management om motsvarande attribut inte används (om standardvärdet `HIDE` är variablernas aktuella värde) eller om du inte använder Oracle Human Capital Management som datakälla för Oracle BI Applications (det finns omkring 100 liknande initieringsblock i Oracle BI Applications):

  ```
  HR xxx Attribute yyy
  ```

- Sammanfoga återstående initieringsblock som inte är `row_wise` och använd samma anslutningspool. Exempel:
  Initieringsblock 1 baseras på fråga 1: `select colA from tableA where….`

  Initieringsblock 2 baseras på fråga 2: `select colB from tableB where….`

  Du kan sammanfoga dem till ett enda initieringsblock med en fråga som den här:

  ```
  Select MAX(colA), MAX(colB) from (

  select cola as cola, null as colB from tableA where….

  Union all

  Select null, colB from tableB where…) tmp
  ```

  Du kan göra så många sammanfogningar som behövs för att hämta alla variabler från samma anslutningspool i en enda fråga.

  Det här är inte särskilt enkelt att implementera eller underhålla, och du riskerar att göra misstag när du skapar frågorna och tilldelar alla variabler till ett enda initieringsblock.

Om du är noggrann när du implementerar och underhåller frågor och variabler i dina initieringsblock kan du korta ned tiden det tar att logga in och visa den första infopanelsidan betydligt.

# Använd användningsspårning med initieringsblock

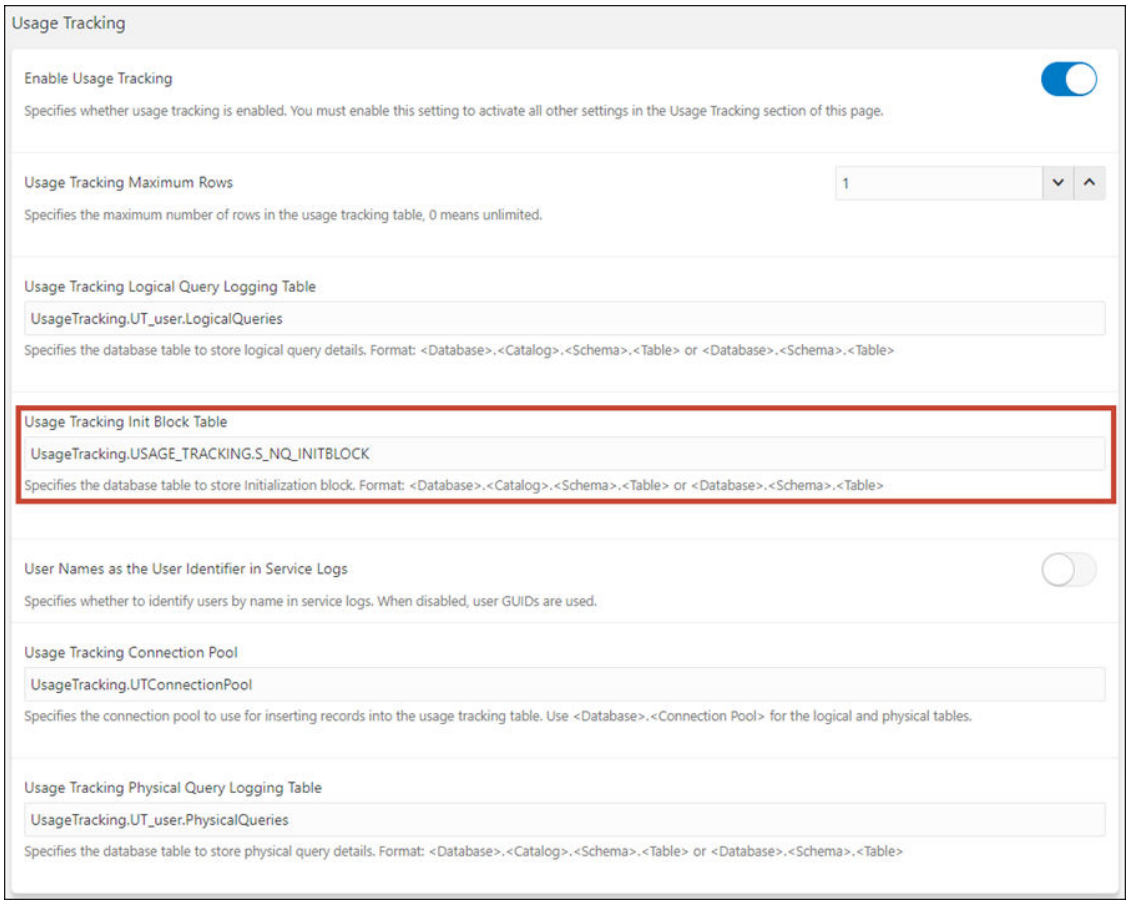
I det här avsnittet går vi igenom några tips för hur du arbetar med initieringsblock och användningsspårning i Oracle Analytics.

### Aktivera användningsspårning

När den inledande omgången med optimering av initieringsblock för sessionsvariabler är slutförd ska du aktivera användningsspårning för initieringsblocken så att du får bättre förståelse för deras prestanda. Se Hantera initieringsblock.

I det här hjälpavsnittet visas namn på tabeller för användningsspårning i Oracle BI Enterprise Edition (OBIEE). De faktiska namnen kan vara vad som helst, men de bör identifiera innehållet i respektive tabell, till exempel `PHYSICAL`, `LOGICAL` eller `INITBLOCK`.

Aktivera användningsspårning i **Systeminställningar** och starta om BI-servern så att användningsspårningen startar. Mer information finns i Alternativ för användningsspårning.




### Övervaka initieringsblock

När du har aktiverat användningsspårning loggar du in i Oracle Analytics. Alla initieringsblock för sessionsvariabler som inte är uppskjutna körs när du loggar in och fyller i initieringsblockets användningsspårningstabell.

Använd SQL Developer, SQL*Plus eller ett annat SQL-ingångsverktyg och kör följande fråga mot initieringsblockets användningsspårningstabell med ett `SESSION_ID` som hämtats från en sessionslogg (till exempel `-1883570176`).

```
SELECT USER_NAME, SESSION_ID, BLOCK_NAME,
TO_CHAR(START_TS,'DD-MM-YYYY HH24:MI:SS') START_TIME,
TO_CHAR(END_TS,'DD-MM-YYYY HH24:MI:SS') END_TIME
FROM USAGE_TRACKING.S_NQ_INITBLOCK
WHERE SESSION_ID = -1883570176
ORDER BY SESSION_ID, START_TS, END_TS
```

Filtrera inte efter `USER_NAME`. Notera i stället `START_TIME` och `USER_NAME` för raden från en sessionslogg du är intresserad av.

Filtrera frågan med det `SESSION_ID` som är kopplat till `USER_NAME`-förekomsten och eventuellt aktuell `START_TIME`.

Följande figur visar frågeresultatet i en tabell.

| USER_NAME | SESSION_ID | BLOCK_NAME | START_TS | END_TS |
|---|---|---|---|---|
| DBCooper | -1883570176 | SIGNNING ON | 11/14/22 16:40:25 | 11/14/22 16:40:37 |
| DBCooper | -1883570176 | SIGNED ON | 11/14/22 16:40:25 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | Get_S_YEAR_PREVIOUS_MTH | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | Verify ORCL DSN | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_DATES | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_HR_JOB_NAME | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_IRIS_USER | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_MIF_USER | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_HISTP_USER | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_RAPID_USER | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| BISystemUser | -1883570176 | get_EPRODR_USER | 11/14/22 16:40:37 | 11/14/22 16:40:37 |
| DBCooper | -1883570176 | get_PROSP_USER_LEVEL | 11/14/22 16:41:12 | 11/14/22 16:41:12 |
| DBCooper | -1883570176 | SIGNED OFF | 11/14/22 16:40:25 | 11/14/22 17:01:42 |

Den här tabellen visar att anropen av `SIGNING ON` och `SIGNED ON` tar 12 sekunder. Sedan visar anropet `SIGNED OFF` att användaren loggade ut efter 21 minuters aktivitet. Administratörer kan se exakt hur lång tid saker tar och om något behöver åtgärdas.

Vid användningsspårning av initieringsblock görs följande tre systemanrop under en användarsession:

- `SIGNING ON`
- `SIGNED ON`
- `SIGNED OFF`

> **Obs!:**
>
> Om du inte specifikt utreder inloggningsproblem ska du ignorera de tre blocken med namnen `SIGNING ON`, `SIGNED ON` och `SIGNED OFF`. `SESSION_ID` kan vara ett negativt tal. Det finns två olika `USER_NAME`-värden för samma `SESSION_ID`: BISystemUser och det faktiska användarnamnet.

Du kan ange att initieringsblock är uppskjutna. De körs efter behov med hjälp av det ursprungliga användarnamnet. Alla initieringsblock för sessionsvariabler som inte är uppskjutna körs när en användare loggar in och fyller i initieringsblockets användningsspårningstabell. De körs med BISystemUser som användarnamn.

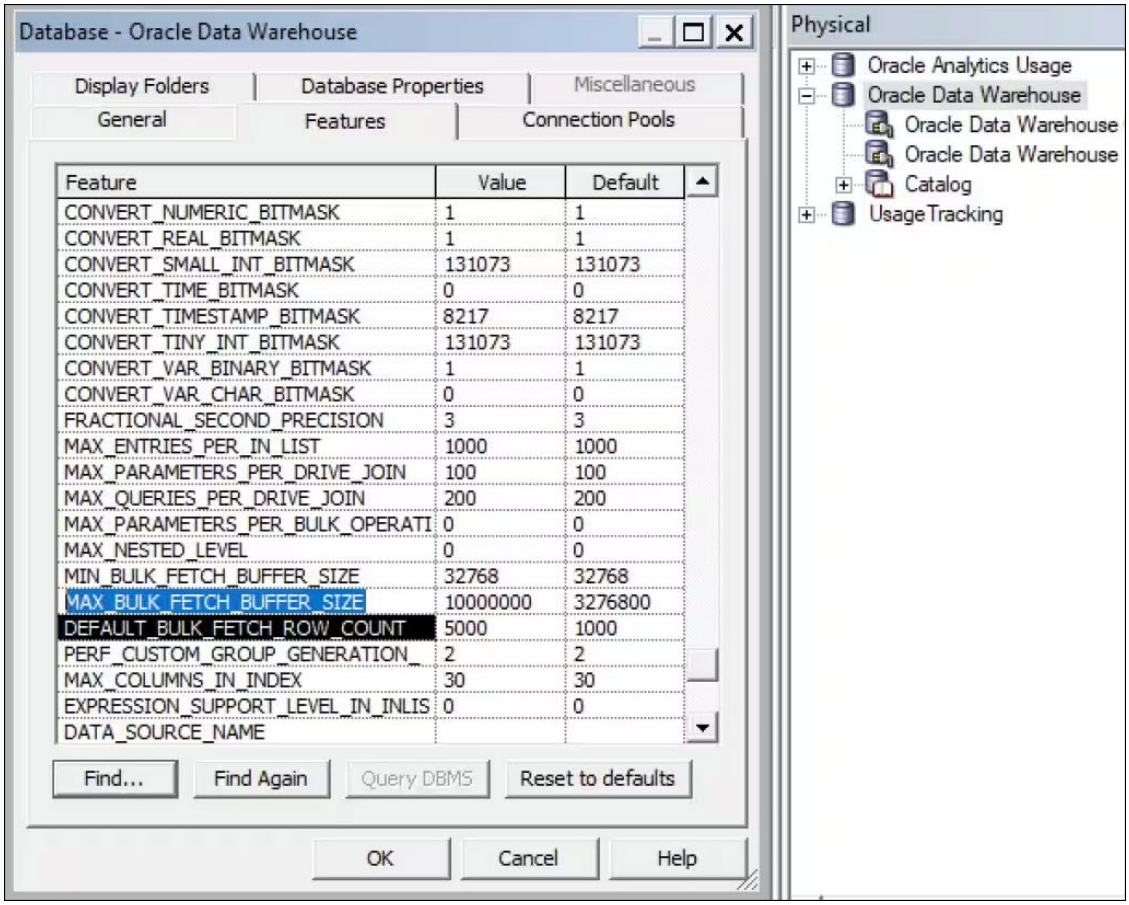
# Minimera den påverkan nätverksfördröjningar har på frågeprestanda

Nätverksfördröjningarna ökar när Oracles analysmoln ansluter till en databas i ett annat datacenter. Det här avsnittet förklarar hur du kan minimera effekten av sådana övergripande nätverksfördröjningar genom att minska antalet tur och retur-resor mellan Oracles analysmoln och din datakälla. Färre tur och retur-resor minskar svarstiden för dina databasfrågor.

Det kan du göra genom att öka standardvärdet för hur många rader som hämtas och hämtningsbuffertens storlek. Du kan ändra de här inställningarna i datamodellfilen (RPD) för din instans av Oracles analysmoln:

- `DEFAULT_BULK_FETCH_ROW_COUNT`: öka värdet på hur många rader som hämtas samtidigt till 5 000. Eftersom antalet rader som hämtas samtidigt är begränsat av masshämtningsbuffertens storlek måste du även öka masshämtningens storlek.
- `MAX_BULK_FETCH_BUFFER_SIZE`: öka buffertstorleken, exempelvis till 1 000 000.

Om buffertstorleken inte är tillräckligt stor innehåller varje masshämtning färre rader än vad som förväntas enligt `DEFAULT_BULK_FETCH_ROW_COUNT`. Det här kan ge sämre prestanda om nätverksfördröjningen är stor.




# Tilldela aggregeringsregeln för rapportsummor

Det här avsnittet beskriver hur du explicit tilldelar aggregeringsregeln för rapportsummor, vilket ger bättre prestanda och är särskilt avsett för tekniska utvecklare som skriver rapporter med Oracle Analytics.

Följande figur visar ett exempel där rapportdefinitionen är år, månad och kundregion, och måttet `Count Distinct of Customers with Orders` definierat som antalet unika kunder som har lagt beställningar.

| C50 Region | Count Distinct Customers with Orders |
|---|---|
| AMERICAS | 182 |
| APAC | 113 |
| EMEA | 185 |
| **Grand Total** | **480** |

Den logiska frågan ser ut så här:

```
SELECT
   0 s_0,
   "A - Sample Sales"."Cust Regions"."C50  Region" s_1,
   "A - Sample Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders  (Cnt Distinct)"
s_2,
   REPORT_AGGREGATE("A - Sample Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders
(Cnt Distinct)" BY ) s_3
FROM "A - Sample Sales"
WHERE
("Time"."T02 Per Name Month" = '2011 / 11')
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 500001 ROWS ONLY
```

Den fysiska frågan som genereras ser ut så här:

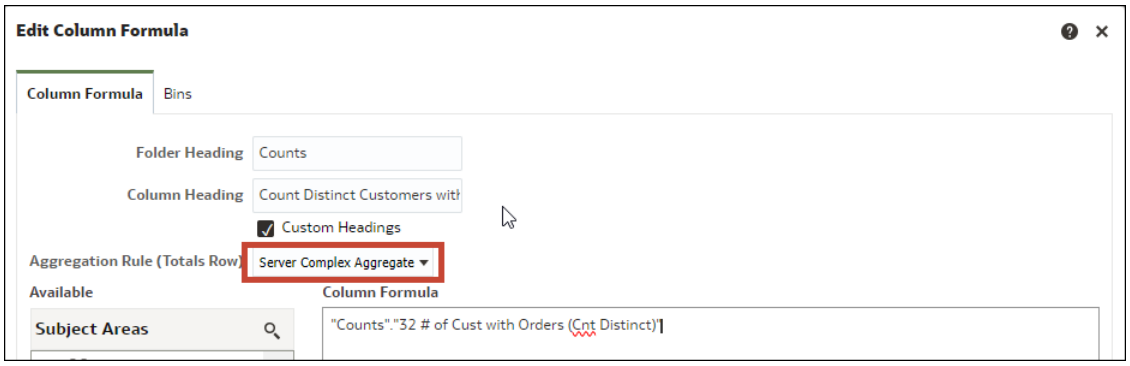
```
WITH
SAWITH0 AS (select count(distinct T42433.Cust_Key) as c1,
     T42430.Region as c2
from
     BISAMPLE.SAMP_CUSTOMERS_D T42428 /* D60 Customers */ ,
     BISAMPLE.SAMP_ADDRESSES_D T42430 /* D62 Customers Addresses */ ,
     BISAMPLE.SAMP_TIME_MTH_D T42405 /* D02 Time Month Grain */ ,
     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T42433 /* F10 Billed Rev */
where  ( T42405.Mth_Key = T42433.Bill_Mth_Key and T42405.Per_Name_Month =
'2011 / 11' and T42428.Cust_Key = T42433.Cust_Key and T42428.Address_Key =
T42430.Address_Key )
group by T42430.Region),
SAWITH1 AS (select count(distinct T42433.Cust_Key) as c1
from
     BISAMPLE.SAMP_TIME_MTH_D T42405 /* D02 Time Month Grain */ ,
     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T42433 /* F10 Billed Rev */
where  ( T42405.Per_Name_Month = '2011 / 11' and T42405.Mth_Key =
T42433.Bill_Mth_Key ) )
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     D1.c4 as c4
from
     (select 0 as c1,
               D1.c2 as c2,
               D1.c1 as c3,
               D2.c1 as c4,
               ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY D1.c2 ORDER BY D1.c2 ASC) as c5
          from
               SAWITH0 D1,
               SAWITH1 D2
     ) D1
where  ( D1.c5 = 1 )
order by c2 ) D1 where rownum <= 500001
```

Summan, 480, är summan av de värden som ingår, 182 + 113 + 185. Det uttryck i den logiska frågan som beräknar summan är: `REPORT_AGGREGATE("A - Sample Sales"."Counts"."32 # of Cust with Orders (Cnt Distinct)" BY ) s_3`.

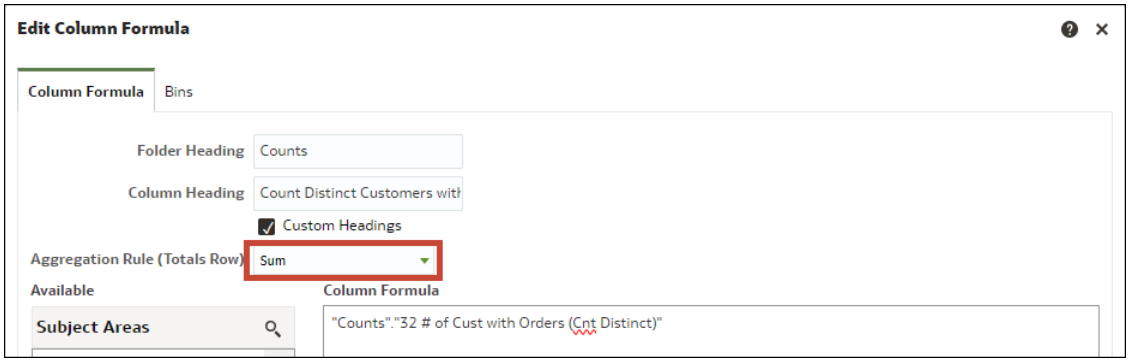
När `REPORT_AGGREGATE` används beräknas summan oberoende av de värden som ingår. I den här rapportdesignen kan dock rätt summa beräknas med rapportens beståndsdelar.

Om du redigerar kolumnformeln och ändrar **Aggregation Rule (Totals Row)** från **Server Complex Aggregate** till **Sum** ändras den logiska och fysiska SQL-frågan.

Följande figur visar den ursprungliga aggregeringen.




Följande figur visar den ändrade aggregeringen.




Den ändrade logiska SQL-frågan innehåller nu `REPORT_SUM`:

```
SELECT
   0 s_0,
   "A - Sample Sales"."Cust Regions"."C50  Region" s_1,"A - Sample
Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders  (Cnt Distinct)" s_2,
   REPORT_SUM("A - Sample Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders  (Cnt
Distinct)" BY ) s_3
FROM "A - Sample Sales"
WHERE
("Time"."T02 Per Name Month" = '2011 / 11')
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 500001 ROWS ONLY
```

Det här är den fysiska frågan som genereras:

```
WITH
SAWITH0 AS (select count(distinct T42433.Cust_Key) as c1,
     T42430.Region as c2
```

```
from
     BISAMPLE.SAMP_CUSTOMERS_D T42428 /* D60 Customers */ ,
     BISAMPLE.SAMP_ADDRESSES_D T42430 /* D62 Customers Addresses */ ,
     BISAMPLE.SAMP_TIME_MTH_D T42405 /* D02 Time Month Grain */ ,
     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T42433 /* F10 Billed Rev */
where  ( T42405.Mth_Key = T42433.Bill_Mth_Key and T42405.Per_Name_Month =
'2011 / 11' and T42428.Cust_Key = T42433.Cust_Key and T42428.Address_Key =
T42430.Address_Key )
group by T42430.Region),
SAWITH1 AS (select 0 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c1 as c3
from
     SAWITH0 D1)
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     sum(D1.c3) over ()  as c4
from
     SAWITH1 D1
order by c2 ) D1 where rownum <= 500001
```

Samma alternativ för att ställa in aggregeringen explicit finns även i arbetsböcker. Se Formatera numeriska värden i visualiseringar. I det här exemplet ändrar du **Aggregeringsmetod** till **Summa** för kolumnen för räkning av antalet unika kunder med beställningar.

Granska dina rapporter och kontrollera att du använder bästa möjliga aggregering. Använd en explicit aggregeringsregel när det är möjligt i rapportens design.

Mer information om rapporter finns i Skapa analyser.

# Välja det bästa alternativet för att återge infopaneler

Som administratör eller författare i Oracles analysmoln kan du välja det bästa alternativet för att återge innehåll på infopaneler för dina användare. I det här hjälpavsnittet beskrivs hur innehåll återges på infopaneler och de olika alternativens fördelar.

Tänk dig som exempel en infopanel med flera flikar, där varje flik innehåller flera visualiseringar. En infopanelskonstruktion består av följande element:

- Infopanelsstrukturen (layouten) inklusive hur flikarna är organiserade, layouten för flikarnas visualiseringar, frågor och filter
- Information om varje visualisering, exempelvis ämnesområde, kolumner om ämnesområdet samt typen av visualisering (till exempel diagram eller tabell)

När en användare öppnar en infopanel börjar systemet återge infopanelen, det vill säga ladda infopanelskonstruktionen, avgöra var flikar och visualiseringar ska placeras samt köra frågorna för respektive visualisering. Du kan bestämma om användarna måste vänta på att metadata för infopanelen har laddats klart innan något innehåll återges på infopanelen.

Det går generell snabbt att ladda metadata. För infopaneler med många inbäddade objekt (som villkor, infopanelsfrågor och visualiseringar) kan det ta längre tid att ladda metadata, och väntetiden kan påverkas av appens design, exempelvis datakällans tillgänglighet och latens.

Det gör att användaren kan få vänta på att infopanelen återges utan någon återkoppling, och då kan det se ut som att laddningen fortfarande pågår eller att webbläsaren har slutat svara.

### Administratörskontroller

Administratörer styr hur infopaneler återges med hjälp av egenskapen **Aktivera omedelbar återgivning av infopaneler** i **Systeminställningar**:

- **På**: anger att innehåll på infopaneler återges omedelbart, även om en del innehåll inte är tillgängligt.
- **Av** (standard): anger att allt infopanelsinnehåll måste laddas innan något återges.

Mer information finns i Alternativ för prestanda och kompatibilitet.

### Konstruktörskontroller

Konstruktörer kan styra hur enskilda infopaneler återges med alternativen i dialogrutan **Infopanelsegenskaper** som är tillgängliga i listrutan **Verktyg**:

- **Återge innehåller när det är tillgängligt** (standard): anger att infopanelsinnehåll ska visas direkt, även om en del innehåll inte är tillgängligt.
- **Vänta på allt innehåll**: anger att allt infopanelsinnehåll måste laddas innan något innehåll visas.

När du anger att infopanelsinnehåll ska visas omedelbart börjar visualiseringarna återges och data laddas när respektive infopanelselement blir färdigt

# Förbättra tiden det tar att visa infopanelssidor med frågor

Du kan förbättra tiden det tar att visa infopanelssidor genom att ange frågevärden innan användare öppnar infopanelerna.

Utan frågor körs infopanelsinnehåll med standardvärdena, och då kanske användarna inte ser just de data de är intresserade av. Dessutom måste användare vänta tills allt innehåll körs och infopanelen återges fullständigt, annars kan de behöva avbryta varje objekt individuellt.

För att spara tid och minska frågelasten på datamängden och Oracles analysmoln kan du samla frågevärdena innan analysinnehållet visas på infopanelssidorna. Den här bekräftelsen gällande visat innehåll förbättrar initialt väntetiden för att visa sidan med standardfrågeurval. Innehållet i analyser visas inte på sidan förrän användaren svarar på frågor. Andra objekt (som infopanelsfrågor, text osv.) visas.

Du kan till exempel fråga efter vilka regioner som ska inkluderas innan analysen av varumärkesintäkter visas på infopanelsidan för säljprestationer.

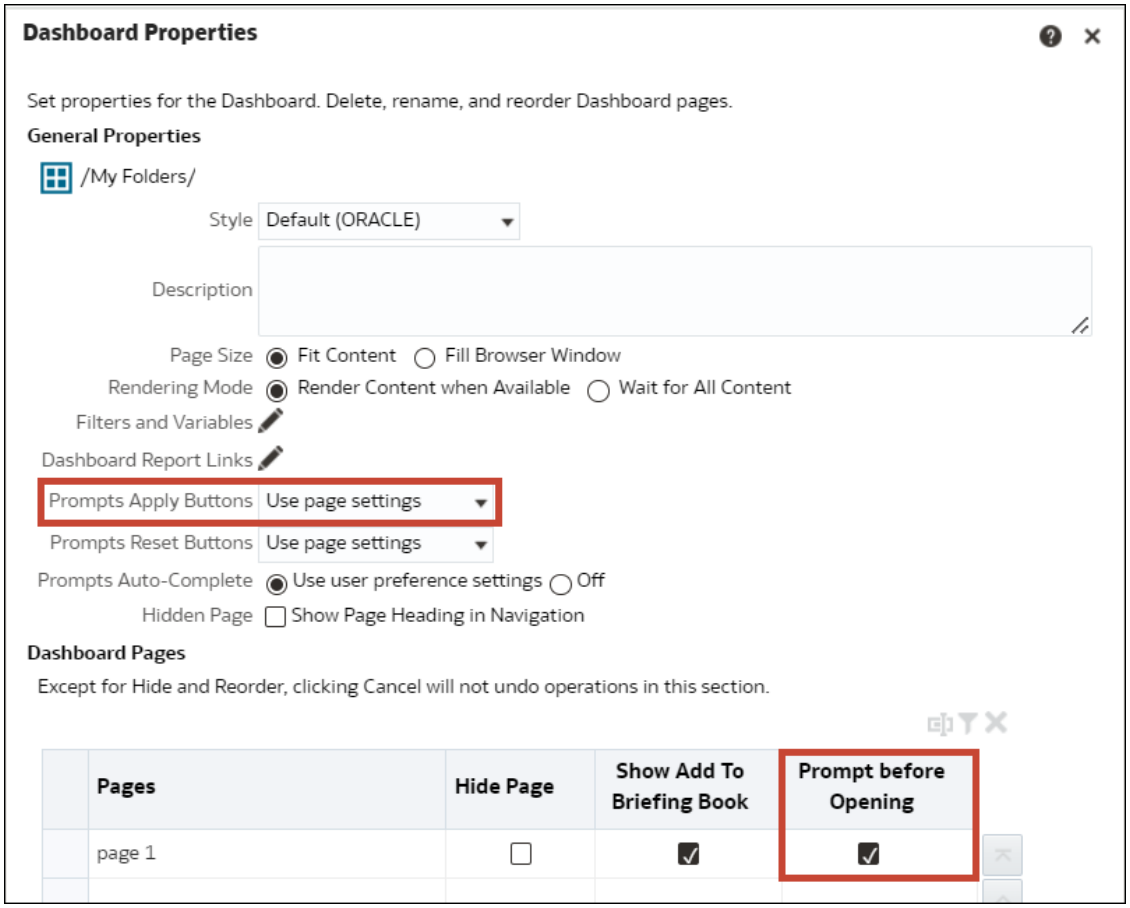
När du frågar användare efter värden innan analyser visas inträffar följande:

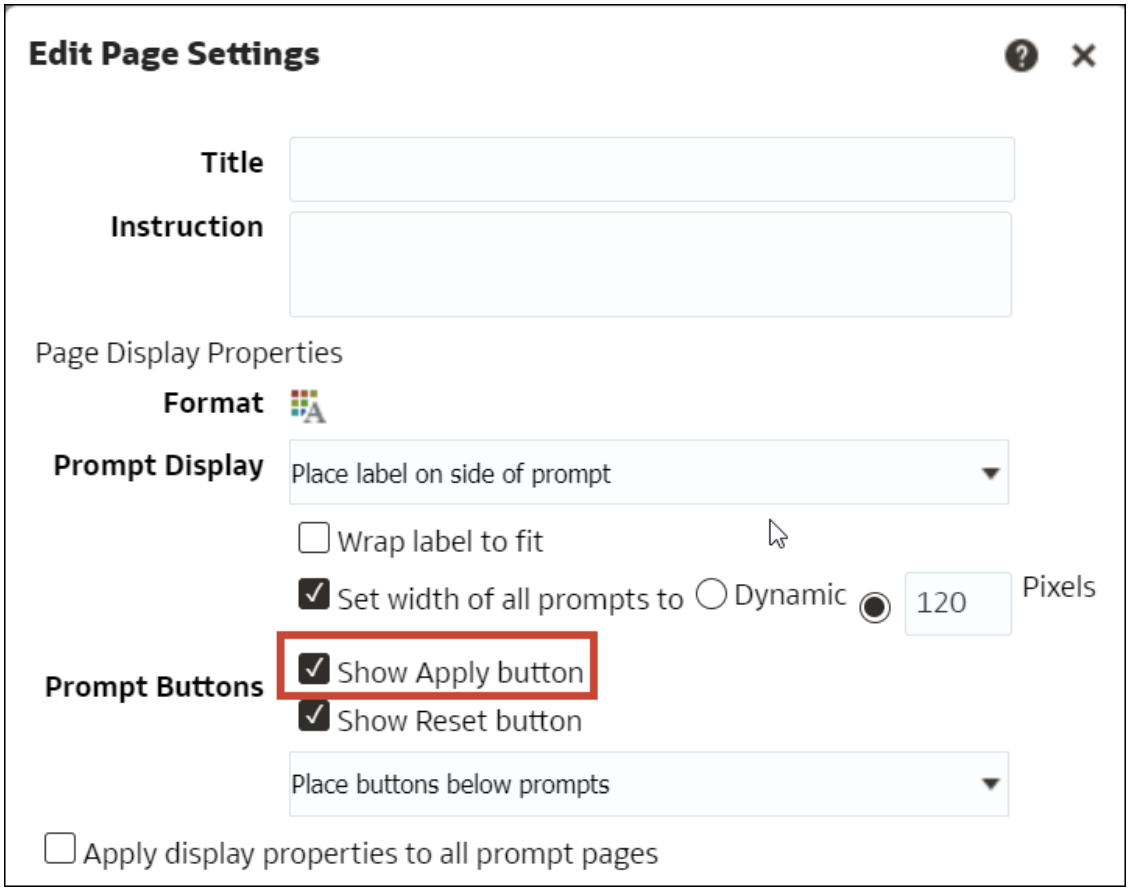
- Ett meddelande visas längst upp på sidan som anger att sidan inte har laddats fullständigt. I meddelandet får användarna anvisning om att välja frågevärden och klicka på **Fortsätt**. Genom att klicka på **Fortsätt** visas innehållet på sidan med de frågevärden som användaren angett. Om användaren inte anger några frågevärden visas analysen med standardfrågevärden.
- Sidan visar statisk information om objekten som ännu inte visats. I informationen inkluderas objektnamnet, en ikon som representerar objektvyn, vynamnet och objektbeskrivningen (om sådan finns).
- På menyn Sidalternativ (visas från **Sidalternativ** i verktygsfältet på infopanelsidan) är alla alternativ utom **Redigera infopanel** avaktiverade.

- Knappen **Använd** i infopanelsfrågor visas inte. Istället används frågevärden automatiskt när användaren klickar på **Fortsätt**.

Frågor är egenskaper på sidnivå, så du måste aktivera dem för varje sida på infopanelen som du vill använda **Fråga innan öppnande**. Det gör att du kan ställa in frågor för vissa infopaneler men inte för andra, vilket kan vara användbart beroende på vem som ska använda infopanelen och hur mycket data rapporterna körs mot.

1. Öppna infopanelen för redigering.
2. Klicka på **Verktyg** och välj **Infopanelsegenskaper**.
3. Hitta sidan i området Infopanelsidor och välj **Fråga innan öppning**.
4. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Spara**.
   När du har kört infopanelen första gången visas inte längre knappen **Fortsätt**. Du kan även ange om nya frågevärden ska väljas utan att automatiskt köra infopanelen med varje urval.
6. Klicka på **Verktyg** och välj **Infopanelsegenskaper**.
7. För **Använd-knappar för frågor** väljer du **Använd sidinställningar** eller **Visa alla Använd-knappar**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Redigera** för att öppna dialogrutan Redigera sidinställningar.
10. För **Frågeknappar** väljer du **Visa knappen Använd**.
11. Klicka på **OK**. Infopanelen får de nya frågeinställningarna automatiskt.
12. Klicka på **Spara**.


Dashboard Properties
Set properties for the Dashboard. Delete, rename, and reorder Dashboard pages.
General Properties
/My Folders/
Style
Default (ORACLE)
Description
Page Size
Fit Content
Fill Browser Window
Rendering Mode
Render Content when Available
Wait for All Content
Filters and Variables
Dashboard Report Links
Prompts Apply Buttons
Use page settings
Prompts Reset Buttons
Use page settings
Prompts Auto-Complete
Use user preference settings
Off
Hidden Page
Show Page Heading in Navigation
Dashboard Pages
Except for Hide and Reorder, clicking Cancel will not undo operations in this section.
Pages
Hide Page
Show Add To Briefing Book
Prompt before Opening
page 1




Genom att ställa till **Fråga innan öppnande** för en infopanelssida kan du göra användningen smidigare eftersom du minskar antalet onödiga steg och optimerar systemets prestanda. Dessutom minskar du antalet onödiga rapportkörningar. Eftersom en rapport kan innehålla flera frågor kan du uppnå stora fördelar för systemet.

Mer information om att skapa frågor finns i Skapa frågor.

# Konfigurera tidstämplar

I Oracle Analytics ställer administratörer in standardtidszonen som används för beräkning av datum och tid i **Systeminställningar**. Den här globala inställningen tillämpas på alla beräkningar. Det här avsnittet förklarar hur du använder funktionen `TIMESTAMPADD` för att ange en annan tidszon om du vill använda en annan tidsstämpel i en viss beräkning.

### Ställa in en standardtidszon för beräkningar i systeminställningarna

Systemtiden för Oracles analysmoln baseras som standard på tidszonen UTC. Följande funktioner returnerar värden med datum och tid i UTC-format:

- `CURRENT_DATE`
- `CURRENT_TIME()`
- `CURRENT_TIMESTAMP()`
- `NOW()`

Som administratör kan du ändra den tidsstämpel som används i beräkningar med alternativet **Standardtidszon för datumberäkningar** i konsolen under **Avancerade systeminställningar**.

Välj önskad tidszon i listrutan och tillämpa ändringarna för att det nya värdet ska börja användas.

Mer information om tidszonsinställningar finns i Systeminställningar – formatalternativ.

### Använda en specifik tidszon för tidsstämplar i beräkningar

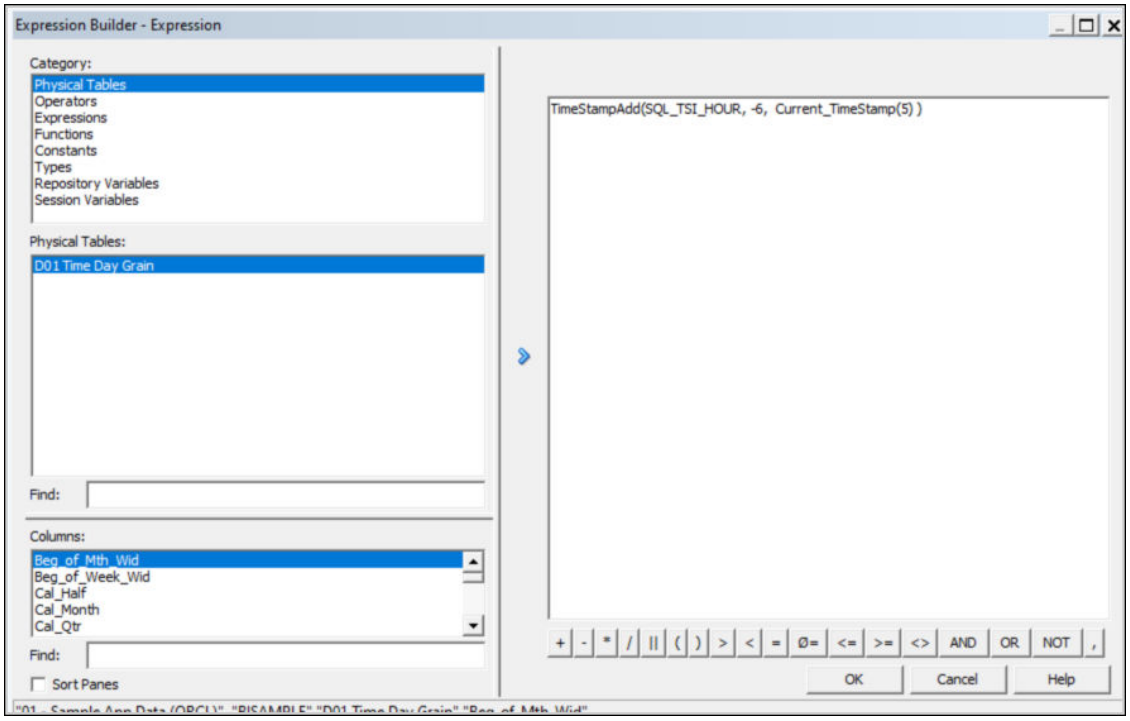
Du genererar en annan tidsstämpel än den systeminställda i dina beräkningar med funktionen `TIMESTAMPADD` ihop med `CURRENT_TIMESTAMP()` eller `NOW()`. Standarberäkningen av `TIMESTAMPADD` är:

`TIMESTAMPADD(SQL_TSI_<<interval>>, <<integer expression>>, <<timestamp expression>>)`

För tidsstämpelsberäkningar är `HOUR` intervallet och tidsförskjutningen är skillnaden i timmar mellan UTC-tid och den tidszon som ska rapporteras. Exempel:

```
TIMESTAMPADD(SQL_TSI_HOUR, -6,CURRENT_TIMESTAMP(5))
```

Den här beräkningen returnerar den aktuella tidsstämpeln i Mountain Time (USA). Du kan skapa den nya tidsstämpelskolumnen som en härledd kolumn i den logiska tabellkällan eller mappa den direkt till databasen. Skillnaden är var beräkningen ska utföras, det vill säga i Oracle Analytics eller i databasen. Följande figur visar en beräkning som har mappats direkt till databasen i uttrycksverktyget – dialogrutan Uttryck.

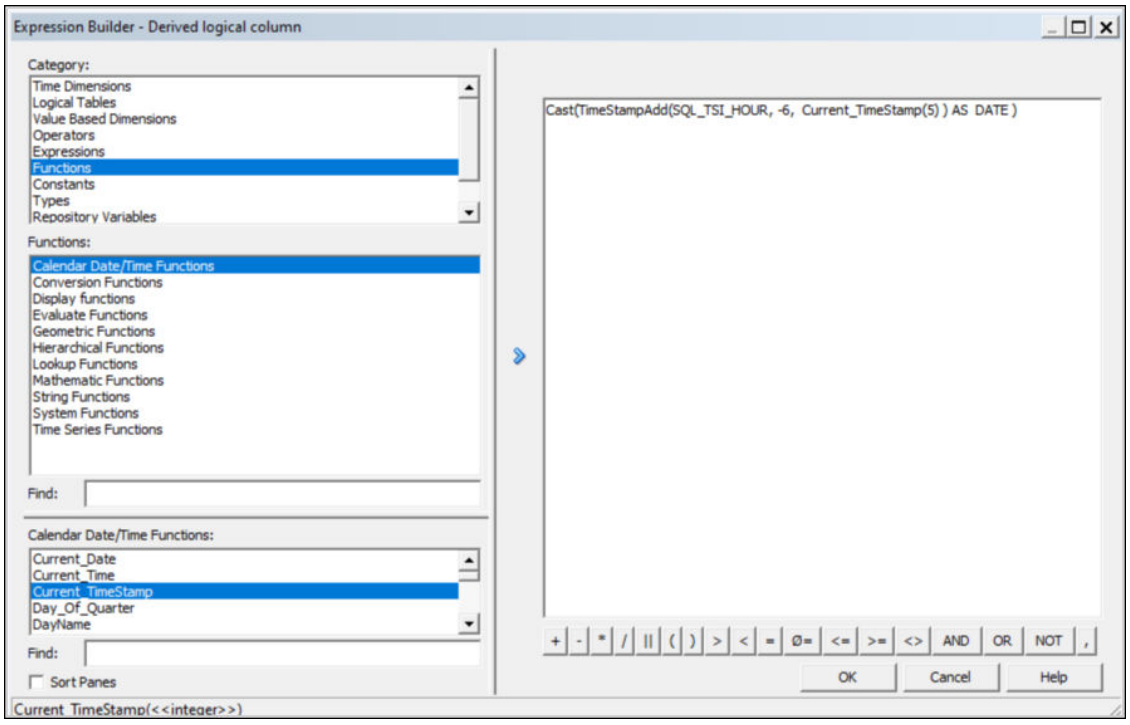



När UTC-tid har angetts som standardtidszon returnerar funktionen `CURRENT_DATE` inte rätt datum för vissa tider på dagen för en användares tidszon. När det till exempel är midnatt i UTC-tid matchar inte datumet i lokal tid datumet i UTC-tid för längden på tidsförskjutningen.

Problemet kan lösas genom att tidstämpelsberäkningen görs för ett datum. Exempel:

```
cast(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_HOUR, -6,CURRENT_TIMESTAMP) as date)
```

Följande figur visar en beräkning som har skapats som en härledd kolumn i uttrycksverktyget – dialogrutan Härledd logisk kolumn.




För unika eller enskilda rapporter kan du skapa tidsstämpelsberäkningar på rapportnivå i en datavisualisering eller en klassisk analys. Om du planerar att återanvända beräkningarna är det oftare enklare att definiera dem som kolumner i den semantiska modellen (eller RPD-filen).

Mer information om de funktioner som nämns i detta avsnitt finns i Funktioner för datum och tid och Tidsseriefunktioner.

# Använd filterfunktioner i stället för tidsseriefunktioner

Det här avsnittet förklarar skillnaden mellan tidsseriefunktioner och filterfunktioner, och hur du implementerar filterfunktioner. Den här informationen gäller för både arbetsböcker och klassiska infopaneler.

### Tidsseriefunktioner kontra filterfunktioner

Med tidsseriefunktionerna `Ago` och `Todate` får du ett enkelt sätt att skapa mått att beräkna `year-ago, year-to-date,` och så vidare. Den här metoden fungerar bra för affärsanvändares rapporter, men dessa funktioner genererar komplexa frågor på bekostnad av prestanda. Varje gång en av dessa funktioner används i en rapport genereras dessutom en ytterligare underfråga som använder ännu fler resurser i databasen.

I klassiska infopaneler kan du istället för att använda tidsseriefunktioner vanligen uppnå samma resultat genom att använda basmått och filtrera på lämplig tidsperiod med funktionen `Filter`. Den metoden kan vara för komplex för affärsanvändares rapporter, men den fungerar bra i infopaneler som fördefinierats av IT-teamet. Den här metoden ger en fysisk SQL-kod som är betydligt enklare och effektivare och inte kräver en ytterligare delfråga. Det innebär att SQL-frågan körs snabbare och använder färre resurser i databasen, vilket minskar databasens totala processoranvändning och anrop om indata-utdata.

Följande figur visar ett exempel på den fysiska fråga som genereras när du använder både basmåttet och måttet month `Ago` i samma rapport. Två frågor genereras.

```
[2022-05-19T15:52:15.425+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid
WITH
SAWITH0 AS (select T68."DAY_DT" as c2,
     T68."PER_NAME_MONTH" as c3,
     ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY T68."PER_NAME_MONTH" ORDER BY
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68),
SAWITH1 AS (select Case when case D1.c4 when 1 then D1.c2 else NULL
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3
from
     SAWITH0 D1),
SAWITH2 AS (select min(D1.c1) over (partition by D1.c3)  as c1,
     D1.c2 as c2
from
     SAWITH1 D1),
SAWITH3 AS (select D1.c1 + 1 as c1,
     D1.c2 as c2
from
     SAWITH2 D1),
SAWITH4 AS (select T68."PER_NAME_MONTH" as c2,
     T68."DAY_DT" as c3,
     ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY T68."PER_NAME_MONTH" ORDER BY
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68),
SAWITH5 AS (select Case when case D1.c4 when 1 then D1.c3 else NULL
```

Följande figur visar den SQL-kod som genereras för en enda fråga när du använder funktionen `Filter` i stället.

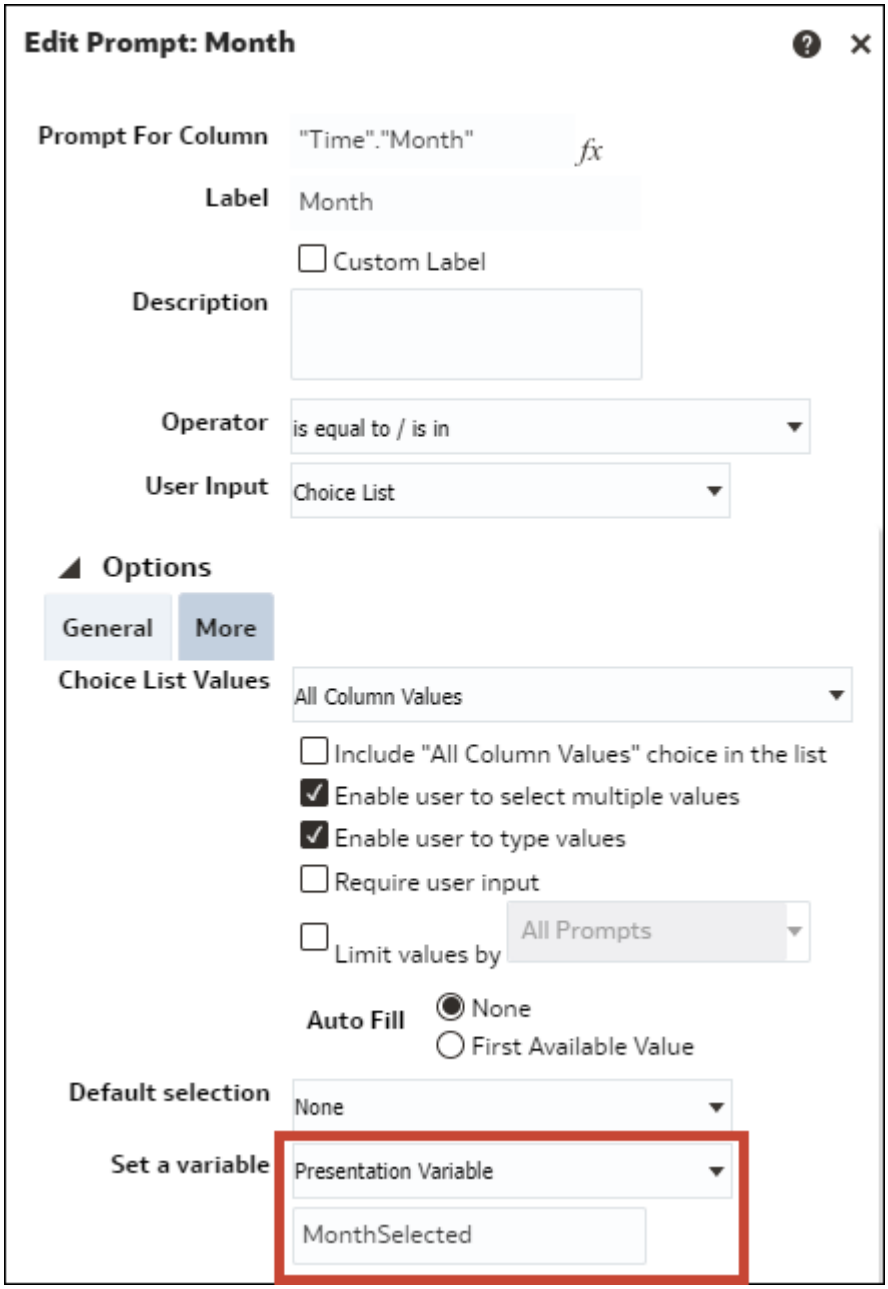
```
WITH
SAWITH0 AS (select sum(case  when T68."PER_NAME_MONTH" = '2019 / 08' then T63."REVENUE" end ) as c1,
     sum(case  when T68."PER_NAME_MONTH" = '2019 / 09' then T63."REVENUE" end ) as c2
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68,
     "CLOUD_F_BILL_REV" T63
where  ( T63."TIME_BILL_DT" = T68."DAY_DT" and (T68."PER_NAME_MONTH" in ('2019 / 08', '2019 / 09')) ) )
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select distinct 0 as c1,
     D1.c1 as c2,
     D1.c2 as c3
from
     SAWITH0 D1 ) D1 where rownum <= 125001
```

### Implementera filterfunktioner i en infopanel med frågor

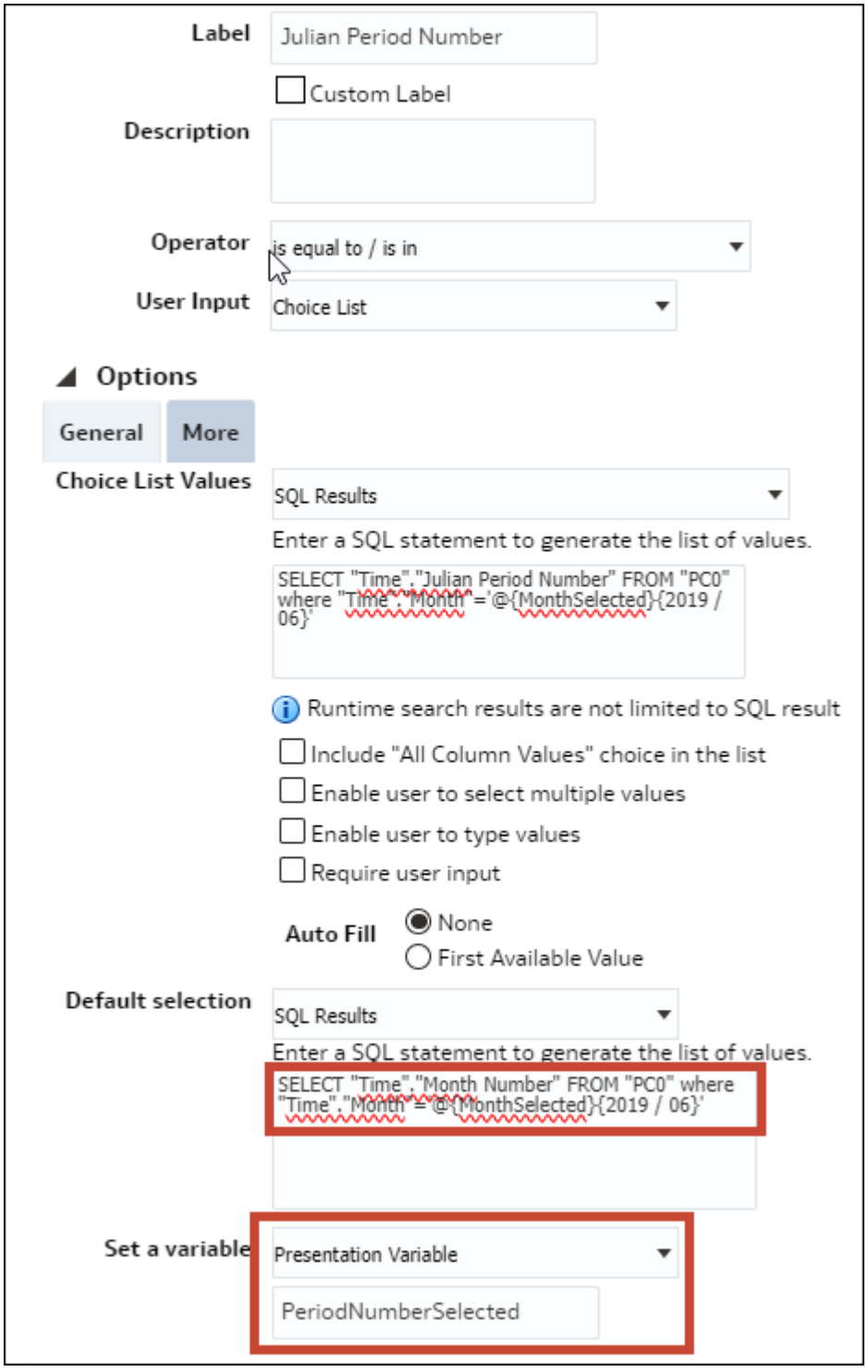
I de flesta implementeringar innehåller infopanelen redan en fråga så att användarna kan välja den månad de letar efter. Det första steget är att identifiera de tidsperioder som behöver filtreras baserat på en användares urval.

I det här exemplet innehåller kalenderdimensionen kolumnen `Julian Period Number` eftersom det förenklar beräkningen. Det går även utan `Julian Period Number`, men det skulle kräva betydligt mer komplexa formler för att beräkna den tidsperiod som valts.

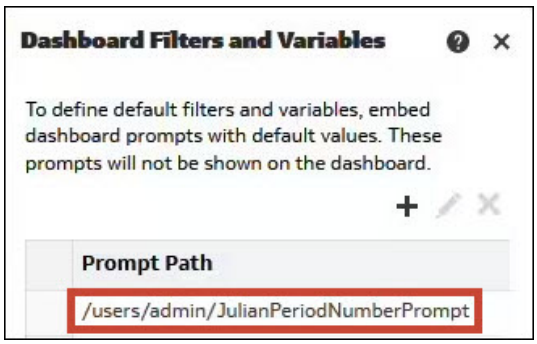
1. Ändra frågan `Month` och lägg till presentationsvariabeln (`MonthSelected`).




2. Skapa sedan en separat infopanelsfråga för att hämta motsvarande värde för `Julian Period Number` och lägga till det i en annan variabel (`PeriodNumberSelected`). Den här andra frågan visas inte för slutanvändaren utan är dold i infopanelen och värdet beräknas automatiskt baserat på variabeln `MonthSelected`.




3. Redigera infopanelsegenskaperna och klicka på **Filter och variabler**.
4. Lägg till frågesökvägen `Julian Period`.




5. I analysen tar du bort det globala filtret på kolumnen `Month` och använder filterfunktionerna för kolumnformler baserade på `Julian Period Number` efter behov. Några exempel:
   `Current Month: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"=@{PeriodNumberSelected}{80800})`

   `Month Ago: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"=@{PeriodNumberSelected}{80800}-1)`

   `Year Ago: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"=@{PeriodNumberSelected}{80800}-12)`

   `Year to date: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"<=@{PeriodNumberSelected}{80800} and "Time"."Year"=@{YearSelected}{2019})`

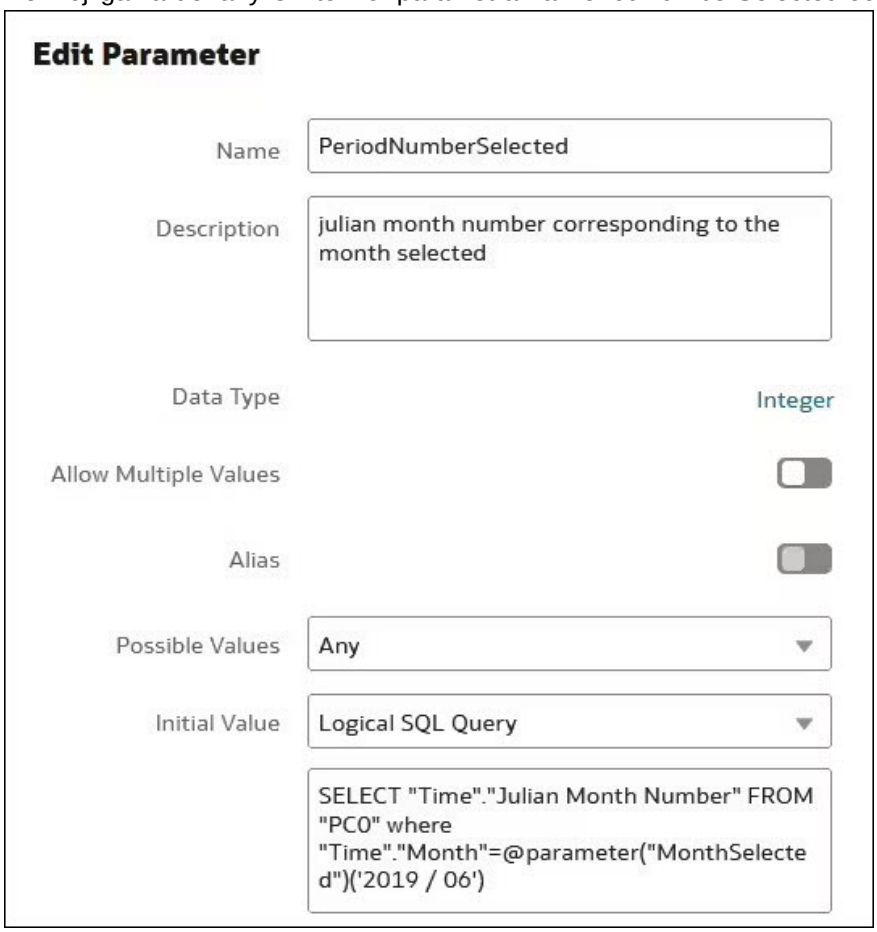
**Implementera filterfunktioner i en arbetsbok med parametrar**

Du kan använda samma princip i en arbetsbok. Frågor och presentationsvariabler ersätts av ett infopanelsfilter och parametrar.

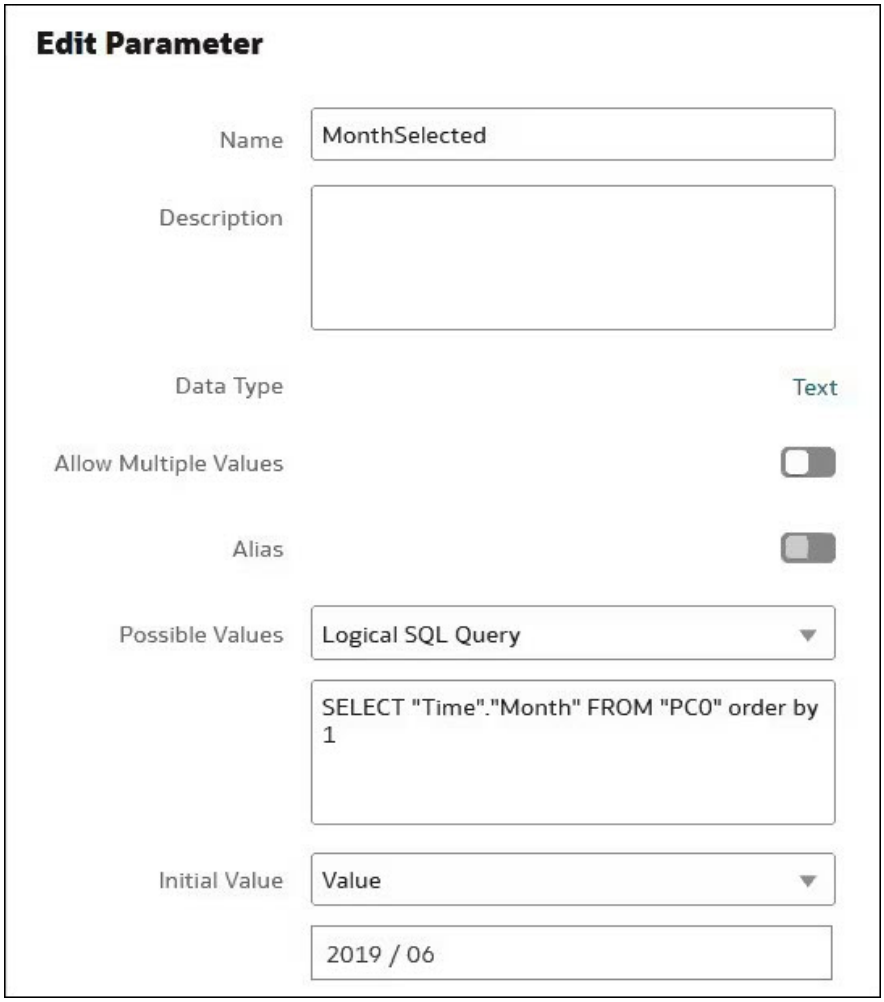
Skapa tre parametrar: MonthSelected, PeriodNumberSelected och YearSelected. Endast parametern MonthSelected visas på ritytan i ett infopanelsfilter.

De möjliga värdena för parametern MonthSelected definieras baserat på en logisk SQL-fråga som väljer alla månader.

De möjliga värdena fylls inte i för parametrarna PeriodNumberSelected och YearSelected.



Det är bara startvärdet som fylls i med en logisk fråga som filtreras baserat på värdet för MonthSelected.




# Justera prestanda för frågor mot flerdimensionella databaser

När du använder en flerdimensionell databas som datakälla i Oracle Analytics kan du få prestandaproblem, vilket gör att suboptimala flerdimensionella uttrycksfrågor genereras.

Genom att ändra designen kan du se till att Oracle Analytics genererar bättre flerdimensionella uttrycksfrågor. Det här kan få stor effekt, inte bara när det gäller dina rapporters prestanda utan även på mängden resurser som databasen förbrukar. Hur du använder funktioner som stöds eller inte stöds har stor påverkan på de flerdimensionella uttrycksfrågor som genereras och deras prestanda.

Eftersom varje användningsfall är unikt bör ditt utvecklingsteam granska alternativen, analysera frågeloggarna i Oracle Analytics och välja den lösning som passar bäst för användningsfallet.

Hjälpavsnittet omfattar inte prestandaproblem som beror på infrastrukturen, till exempel nätverk, webbläsare eller presentationen av rapporten.

### Metodik

Oracle rekommenderar att du utför följande uppgifter om du vill få bättre prestanda. Det är viktigt att du förstår den flerdimensionella uttrycksfrågans struktur och frågeloggarna som Oracle Analytics genererar.

- Förenkla de flerdimensionella uttrycksfrågor som genereras.
- Minska antalet flerdimensionella uttrycksfrågor som genereras.
- Se till att optimala filter och urval används i den flerdimensionella uttrycksfrågan.
- Justera prestanda för den flerdimensionella databasen med hjälp av databasadministratören och kontrollera varför källdatabasen inte fungerar bättre.
- Ändra analysen baserat på databasadministratörens synpunkter.

### Optimera urvalsstegen

När du optimerar urvalsstegen kan du förenkla de flerdimensionella uttrycksfrågorna, minska antalet flerdimensionella uttrycksfrågor som genereras och förbättra deras prestanda.

Följande figur visar ett exempel på en jämförelse av optimerade urvalssteg och urvalssteg som inte optimerats.

| | | |
|---|---|---|
| Optimized | **Sales Person - Sales Rep Hierarchy**<br>1. Start with all members<br>2. Then, Keep Leaves of Monica Velasquez Group | Selection steps are optimized to include all members and the keep only the relevant member. |
| Not optimized | **Sales Person - Sales Rep Hierarchy**<br>1. Start with Monica Velasquez Group<br>2. Then, Add Leaves of Monica Velasquez Group<br>3. Then, Remove Monica Velasquez Group | Selection step is poorly defined and complex MDX is generated. |

### CASE-satser

Multifunktionella uttrycksfrågor saknar stöd för `CASE`-satser, så de måste alltid tillämpas i Oracle Analytics. Logiken i den här sektionen angående `CASE`-satser gäller för de flesta funktioner som flerdimensionella uttrycksfrågor saknar stöd för (`if null` och liknande).

Det finns fördelar och nackdelar med att använda `CASE`-satser. När du tar med `CASE`-satser i rapportformler inkluderas de inte i den flerdimensionella uttrycksfrågan. Det kan förenkla den flerdimensionella uttrycksfrågan och ge högre prestanda. Nackdelen är emellertid att du inte kan filtrera så effektivt, vilket gör att frågan kan returnera fler poster än nödvändigt.

Följande är begränsningar för hur du använder `CASE`-satser:

- Om `CASE`-satsen inte kombinerar flera medlemmar måste baskolumnen i satsen ingå i frågan och vyn som en dold, separat kolumn.
- Om `CASE`-satsen kombinerar flera medlemmar påverkas aggregeringsnivån om baskolumnen ingå i vyn. Då gör du så här:

- Om måttets aggregeringsregel inte är Extern aggregering måste baskolumnen exkluderas från frågan.
- Om måttets aggregeringsregel är Extern aggregering måste baskolumnen ingå i frågan och exkluderas från vyn. Du måste ändra måttets aggregeringsregel från standardvärdet till en enkel intern aggregeringsregel (som `SUM`, `MAX` eller `MIN`). Det här fungerar bara om den interna aggregeringsregeln används till att kombinera medlemmar och ger korrekta resultat.

### FILTER-funktion

Till skillnad från `CASE`-satser så kan funktionen `FILTER` skickas till databasen för körning.

Den största fördelen med att använda funktionen `FILTER` i rapportformler är att urvalet tillämpas i den flerdimensionella uttrycksfrågan så att mindre data beräknas och hämtas från databasen.

Den största nackdelen med att använda funktionen `FILTER` är att fler flerdimensionella uttrycksfrågor kan köras. Som standard körs en fråga för varje `FILTER`-funktion som används.

### Exempel på CASE kontra FILTER

I det här exemplet begär en användare en rapport som visar vinsten per kvartal och vald produktlagerenhet. Lagerenheterna är dessutom indelade i tolv kategorier. Kategorin Other Cola har följande affärsområdesprodukter tilldelade: Cola, Diet Cola och Shared Diet Cola.

| | Birch Beer | Caffeine Free Cola | Dark Cream | Diet Cream | | Diet Root Beer | | Grape | Old Fashioned | Orange | Other Cola | | | Sasparilla | Strawberry | Vanilla Cream |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Birch Beer | Caffeine Free Cola | Dark Cream | Diet Cream | Diet Cream | Diet Root Beer | Diet Root Beer | Grape | Old Fashioned | Orange | Cola | Diet Cola | Shared Diet Cola | Sasparilla | Strawberry | Vanilla Cream |
| | Root Beer | Colas | Cream Soda | Cream Soda | Diet Drinks | Root Beer | Diet Drinks | Fruit Soda | Root Beer | Fruit Soda | Colas | Colas | Diet Drinks | Root Beer | Fruit Soda | Cream Soda |
| Quarter | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit | Profit |
| Qtr1 | 908.00 | 593.00 | 2,544.00 | 2,695.00 | 2,695.00 | 2,963.00 | 2,963.00 | 2,838.00 | 1,697.00 | 2,283.00 | 5,096.00 | 1,359.00 | 1,359.00 | 1,153.00 | -116.00 | 690.00 |
| Qtr2 | 986.00 | 446.00 | 3,231.00 | 2,723.00 | 2,723.00 | 3,079.00 | 3,079.00 | 2,998.00 | 1,734.00 | 2,522.00 | 5,892.00 | 1,534.00 | 1,534.00 | 1,231.00 | -84.00 | 815.00 |

Här är den logiska frågan med `CASE`-satsen:

```
SELECT

   0 s_0,

   CASE when XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in
('Cola','Diet Cola','Shared Diet Cola') THEN 'Other Cola' ELSE
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" END s_1,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_2,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_3,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_4,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_5,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_6,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_7,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category" s_8,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" s_9,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter" s_10,
```

```
   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" s_11

FROM XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')

ORDER BY 8 ASC NULLS LAST, 11 ASC NULLS LAST, 5 ASC NULLS LAST, 2 ASC NULLS
LAST, 7 ASC NULLS LAST, 10 ASC NULLS LAST, 4 ASC NULLS LAST, 6 ASC NULLS
LAST, 9 ASC NULLS LAST, 3 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

Det görs ingen gruppering baserat på `CASE`-satsen. En enkel flerdimensionell uttrycksfråga genereras, där `CASE`-satsen bearbetas i Oracle Analytics:

```
With
  set [_Product3]  as 'Descendants([Product], [Product].Generations(3),
leaves)'
  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'
select
  { [Measures].[Profit]
  } on columns,
  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties GEN_NUMBER,
[Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows
from [Sample.Basic]
```

`CASE`-satsen körs på BI-servern, vilket du ser genom att databasinställningen är `database 0:0,0`:

```
 RqList <<11777451>> [for database 0:0,0]
                           D1.c6 as c6 [for database 0:0,0],
                           D1.c4 as c4 [for database 0:0,0],
                           case  when D1.c7 in ([ 'Cola', 'Diet Cola',
'Shared Diet Cola'] ) then 'Other Cola' else D1.c7 end  as c2 [for database
0:0,0],
                           D1.c5 as c5 [for database 0:0,0],
                           D1.c3 as c3 [for database 0:0,0],
                           D1.c1 as c1 [for database 0:0,0],
                           D1.c7 as c7 [for database 0:0,0],
                           D1.c8 as c8 [for database 0:0,0]
```

Du kan också använda ett filter mot vinstmåttet för att hämta de affärsområdesmedlemmar som behövs. I det här scenariot skapar du tre mått med motsvarande filter tillämpade.

Här är den logiska frågan med `FILTER`-satsen:

```
SELECT

   0 s_0,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_1,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_2,
```

```
   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_3,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_4,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_5,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_6,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category" s_7,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" s_8,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter" s_9,

   FILTER(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" USING
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in ('Cola','Diet
Cola','Shared Diet Cola')) s_10,

   FILTER(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" USING
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in ('Sasprilla','Birch
Beer','Dark Cream')) s_11,

   FILTER(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" USING
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in ('xxxxx')) s_12

FROM XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')

ORDER BY 7 ASC NULLS LAST, 10 ASC NULLS LAST, 4 ASC NULLS LAST, 6 ASC NULLS
LAST, 9 ASC NULLS LAST, 3 ASC NULLS LAST, 5 ASC NULLS LAST, 8 ASC NULLS LAST,
2 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

I det här scenariot genereras tre frågor, ett för varje filter, och du får prestandaproblem.

Fråga 1:

```
With

  set [_Product3]  as 'Filter([Product].Generations(3).members,
((IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"xxxxx")))'

  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'

select

  { [Measures].[Profit]

  } on columns,

  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties MEMBER_NAME,
GEN_NUMBER, property_expr([Product], [MEMBER_NAME],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)),
"Category_Null_Alias_Replacement"), property_expr([Product], [Default],
```

```
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category"),
property_expr([Product], [MEMBER_UNIQUE_NAME], Ancestor(currentaxismember(),
[Product].Generations(2)), "Category - Member Key"), property_expr([Product],
[Memnor], Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category
- Memnor"), [Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows

from [Sample.Basic]

]]
```

Fråga 2:

```
With

  set [_Product3]  as 'Filter([Product].Generations(3).members,
((IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Birch Beer") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Dark Cream") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Sasprilla")))'

  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'

select

  { [Measures].[Profit]

  } on columns,

  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties MEMBER_NAME,
GEN_NUMBER, property_expr([Product], [MEMBER_NAME],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)),
"Category_Null_Alias_Replacement"), property_expr([Product], [Default],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category"),
property_expr([Product], [MEMBER_UNIQUE_NAME], Ancestor(currentaxismember(),
[Product].Generations(2)), "Category - Member Key"), property_expr([Product],
[Memnor], Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category
- Memnor"), [Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows

from [Sample.Basic]

]]
```

Fråga 3:

```
With

  set [_Product3]  as 'Filter([Product].Generations(3).members,
((IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Cola") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
```

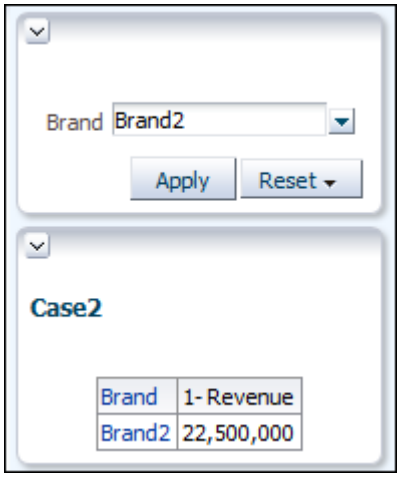
```
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Diet Cola") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Shared Diet Cola")))'

  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'

select

  { [Measures].[Profit]

  } on columns,

  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties MEMBER_NAME,
GEN_NUMBER, property_expr([Product], [MEMBER_NAME],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)),
"Category_Null_Alias_Replacement"), property_expr([Product], [Default],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category"),
property_expr([Product], [MEMBER_UNIQUE_NAME], Ancestor(currentaxismember(),
[Product].Generations(2)), "Category - Member Key"), property_expr([Product],
[Memnor], Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category
- Memnor"), [Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows

from [Sample.Basic]
```

### Exempel med tillämpat produktfilter

Det är bättre att ta med produktkolumnen i rapporten med en enda måttkolumn utan filter. Sedan skapar du ett filter för de produkter du vill ha. Använd en `CASE`-sats om du vill gruppera produkterna i andra kategorier. I det här scenariot genereras en enda flerdimensionell uttrycksfråga med de filtrerade raderna, och trots att `CASE`-satsen tillämpas i Oracle Analytics används en delmängd data snarare än samtliga poster.

Här är ett annat scenario där `CASE`-satser ger upphov till prestandaproblem.

En utvecklare använder en `CASE`-sats till att ändra namn på varumärken, och användaren får välja varumärke via en fråga på infopanelen.



```
SELECT
   0 s_0,
   "E - Sample Essbase"."Products"."P4  Brand" s_1,
   case "E - Sample Essbase"."Products"."P4  Brand" when 'BizTech' then 'Brand1' when 'FunPod' then
   'Brand2' else 'Brand3' end s_2,
   SORTKEY("E - Sample Essbase"."Products"."P4  Brand") s_3,
   "E - Sample Essbase"."Base Facts"."1- Revenue" s_4
FROM "E - Sample Essbase"
WHERE
(case  "Products"."P4  Brand" when 'BizTech' then 'Brand1' when 'FunPod' then 'Brand2' else 'Brand3'
end = 'Brand2')
```

Eftersom det flerdimensionella uttrycket saknar stöd för `CASE`-satsen kan inte filtret `Brand2` tillämpas i den flerdimensionella uttrycksfrågan. Alla varumärken väljs, vilket inte är optimalt.

```
With
  set [_Products2]  as '[Products].Generations(2).members'
select
  { [Measures].[Gross Revenue]
  } on columns,
  NON EMPTY {{[_Products2]}} properties GEN_NUMBER, [Products].[Memnor],
  [Products].[MEMBER_UNIQUE_NAME] on rows
from [BISAMPLE.Sample]
```

I den här typen av scenario rekommenderar Oracle att du tar bort `CASE`-satsen och byter namn på medlemmarna i databasen eller skapar alias.

# Justera prestanda för frågor mot relationsdatabaser

Många kunder upplever prestandaproblem med applikationer för datalager. I vissa fall är de SQL-frågor som genereras i Oracle Analytics svåra att analysera. I det här avsnittet finns anvisningar för hur du analyserar och minimerar prestandaproblem som kan komma från SQL-frågorna som genereras i Oracle Analytics.

Hjälpavsnittet omfattar inte prestandaproblem som beror på nätverket, webbläsaren eller hur rapporten presenteras.

### Analysera frågeloggen för Oracle Analytics (loggnivå 3 krävs)

Information om hur du hittar den här loggen och ska tolka innehållet finns i Samla in och analysera frågeloggar.

1. Jämför frågans körningstid i Oracle Analytics med körningstiden i databasen, det vill säga svarstiden jämfört med den fysiska frågetiden. I normala fall bör tiden i Oracle Analytics högst vara några sekunder.
2. Om svarstiden är längre än några sekunder ska du analysera de enskilda stegen som utförs i Oracle Analytics så att du hittar orsaken (loggnivå 5 krävs).

### Analysera den fysiska SQL-frågan

1. Kontrollera om alla tabeller som finns med i frågan behövs. Leta efter tabeller som är kopplade men inte ingår i `SELECT`-satsen och inte har några tillämpade filter (riktiga filter, inte kopplingsvillkor).
2. Identifiera hur många fysiska frågor och delfrågor som genereras. Närmare bestämt hur många gånger frågan läser en faktatabell? I idealfallet ska frågan läsa en enda faktatabell, en enda gång. När det finns fler än en faktatabell tar du reda på varför och om du kan ta bort några.

3. Leta efter exkluderade kolumner, icke additiva aggregeringsregler (`REPORT_AGGREGATE`, `count(distinct)...`), urvalssteg, en delfråga i rapporten, mängdoperatorer (`UNION`), totalsummor, delsummor, multipla vyer och liknande.
4. Leta efter yttre kopplingar. Ta reda på ursprunget och om du kan ta bort några genom att ändra designen.

### Analysera exekveringsplanen

Om det inte räcker att optimera SQL-frågan analyserar du exekveringsplanen så att du hittar rotorsaken till prestandaproblemet. Be databasadministratören (DBA) om hjälp. I det här läget finns det fyra huvudsakliga sätt att få bättre prestanda:

1. Minska antalet anrop om indata-utdata genom att förbättra dataåtkomstvägarna (indexen).
2. Minska antalet anrop om indata-utdata genom att minska mängden data som läses. Du kan till exempel granska vilka filter som används eller datamodellens struktur (se nästa sektion).
3. Öka graden av parallellism (antalet trådar som används till att läsa stora tabeller).
4. Öka hastigheten för anrop om indata-utdata (uppgradera exempelvis infrastrukturen eller databasens minne).

### Granska och förbättra datamodellen så att du minskar mängden data som läses

1. Skapa aggregeringstabeller.
2. Använd fragmentering.
   Om användarna till exempel ofta väljer data från År, Kvartal eller Månad kan du dela upp fakta i två tabeller: aktuellt och arkiv. Du kan även använda partitionering för Oracle-databasen.
3. Använd avnormalisering för att minska antalet kopplingar.
4. Dela upp tabellerna så att de får färre kolumner.
   Mängden data som läses beror inte bara på antalet rader i respektive tabell. Tabellvolymen beror även på antalet kolumner och deras storlek. Du kan till exempel dela upp en stor tabell med 500 kolumner i två tabeller, en med de 50 kolumner som används oftast och en annan med återstående 450 kolumner som används mer sällan.

Många prestandaproblem i Oracle Analytics beror på att suboptimala SQL-frågor genereras på grund av designen. Genom att ändra designen kan du se till att Oracle Analytics genererar bättre SQL-frågor. Det här kan få stor effekt, inte bara när det gäller dina rapporters prestanda utan även mängden resurser som databasen förbrukar.

# Justera prestanda med uteslutna kolumner

Analyser innehåller ofta kolumner som inte används. Kolumner som väljs ut trots att de inte behövs ger betydligt sämre prestanda. Det här avsnittet beskriver hur du får bättre prestanda genom att ta bort eventuella kolumner som inte behövs.

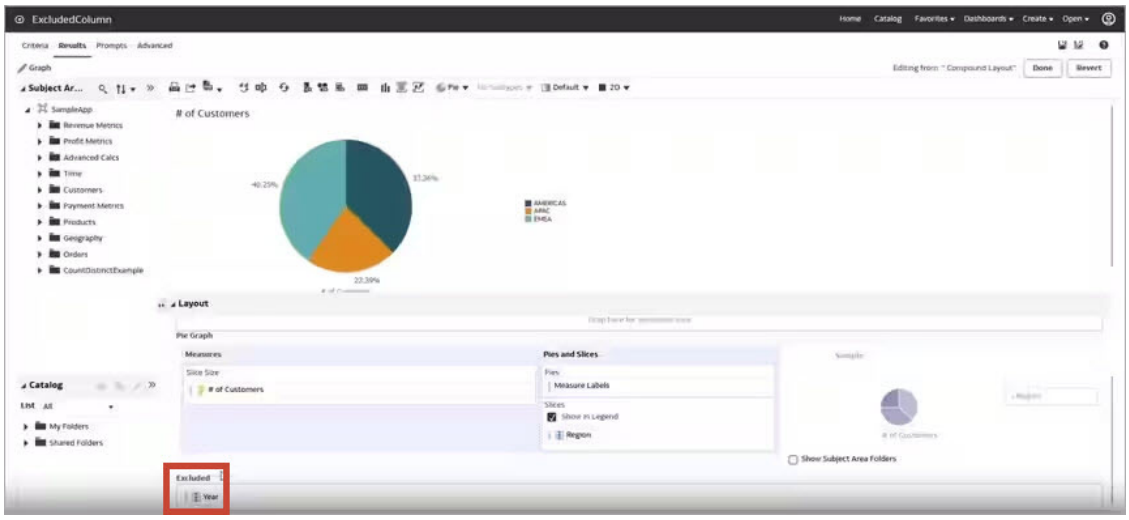
### Identifiera kolumner som inte används

När du tar med kolumner i analysen som inte ingår i vyn (till exempel `Year`) får du sämre prestanda eftersom:

- mer data måste hämtas från databasen
- fler kolumner måste hämtas och bearbetas
- analysen måste beräkna resultat på flera aggregeringsnivåer

Följande figur visar en enkel rapport med antalet kunder per region och år.

Rapporten visas i ett diagram över antalet kunder per region. Du kan se att kolumnen `Year` är utesluten.




### Logisk fråga där årskolumnen inte används

Även om kolumnen `År` inte visas så väljs den ändå ut i den logiska frågan.

```
SET VARIABLE OBIS_REFRESH_CACHE=1,QUERY_SRC_CD='Report',SAW_SRC_PATH='/shared/PerfTuningWebinars/ExcludedColumn';SELECT
   0 s_0,
   "PC0"."Geography"."Region" s_1,
   "PC0"."Time"."Year" s_2,
   "PC0"."Revenue Metrics"."# of Customers" s_3,
   REPORT_AGGREGATE("PC0"."Revenue Metrics"."# of Customers" BY "PC0"."Geography"."Region") s_4
FROM "PC0"
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

Att ta med kolumnen `År` i analysen får följande effekt:

- Fler kolumner hämtas och bearbetas.
- Fler rader hämtas och bearbetas eftersom antalet kundrader både väljs per region, och per år.
- Mer aggregering måste utföras.

### Fysisk fråga där årskolumnen inte används

Om du granskar den fysiska frågan kan du se var du får sämre prestanda.

```
WITH
OBICOMMON0 AS (select count(distinct T63."CUST_NUMBER") as c1,
     T59."REGION" as c2,
     T68."PER_NAME_YEAR" as c3,
     grouping_id(T59."REGION", T68."PER_NAME_YEAR") as c4
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68,
     "CLOUD_D_GEOGRAPHY" T59,
     "CLOUD_F_BILL_REV" T63
where  ( T63."TIME_BILL_DT" = T68."DAY_DT" and T59."ADDR_KEY" = T63."ADDR_KEY" and T59."ADDR_KEY" = T26362."ADDR_KEY" )
group by grouping sets (
     (T68."PER_NAME_YEAR", T59."REGION"),
     (T59."REGION"))),
SAWITH0 AS (select D1.c1 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     D1.c4 as c4
from
     (select D1.c1 as c1,
               D1.c2 as c2,
               D1.c3 as c3,
               D2.c1 as c4,
               ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY D1.c2, D1.c3 ORDER BY D1.c2 ASC, D1.c3 ASC) as c5
          from
                    OBICOMMON0 D1 inner join
                    OBICOMMON0 D2 On D2.c2 = D1.c2
          where  ( D1.c4 = 0 and D2.c4 = 1 )
     ) D1
where  ( D1.c5 = 1 ) )
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4, D1.c5 as c5 from ( select 0 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     D1.c1 as c4,
     D1.c4 as c5
from
     SAWITH0 D1
order by c2 ) D1 where rownum <= 125001
```

I det här exemplet ser du `SELECT count distinct` från regeln för aggregering av antalet kunder. I vissa situationer påverkas även rapporter med summaaggregering. Den genererade frågan i det här exemplet använder en grupperingsuppsättning. På databasnivå kan den välja ett stort antal rader (miljontals) och sedan behöva gruppera efter dels `År` och `Region`, och dels `Region`. Det här kan förbruka stora mängder databasresurser i onödan.

### Ta bort kolumner som inte används

Ta bort kolumnen `Year` och analysera hur de genererade logiska och fysiska frågorna påverkas.

### Logisk fråga när årskolumnen tagits bort

Nu innehåller inte den logiska frågan kolumnen `År`, och rapportaggregeringen har tagits bort vilket är ännu viktigare.

```
SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Report',SAW_SRC_PATH='/shared/PerfTuningWebinars/ExcludedColumn';SELECT
   0 s_0,
   "PC0"."Geography"."Region" s_1,
   "PC0"."Revenue Metrics"."# of Customers" s_2
FROM "PC0"
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

### Fysisk fråga när årskolumnen tagits bort

Den fysiska frågan är mycket enklare nu när den inte innehåller grupperingsuppsättningar och betydligt färre poster väljs.

```
WITH
SAWITH0 AS (select count(distinct T63."CUST_NUMBER") as c1,
     T59."REGION" as c2
from
     "CLOUD_D_GEOGRAPHY" T59,
     "CLOUD_F_BILL_REV" T63
where  ( T59."ADDR_KEY" = T63."ADDR_KEY" )
group by T59."REGION")
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select 0 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c1 as c3
from
     SAWITH0 D1
order by c2 ) D1 where rownum <= 125001
```

Genom att granska analysen i rapporter med sämre prestanda och helt enkelt börja med att ta bort redundanta kolumner kan du få betydligt bättre prestanda. Den genererade fysiska frågan är mindre komplex och färre poster returneras, så det krävs mindre bearbetning.

32

# Referens för dataförberedelse

Ta del av information om utvecklarfunktioner i Oracle Analytics för analys av arbetsboksprestanda och inbäddning av innehåll, samt om integrering med ett flertal OCI-tjänster som OCI Data Science och OCI Language.

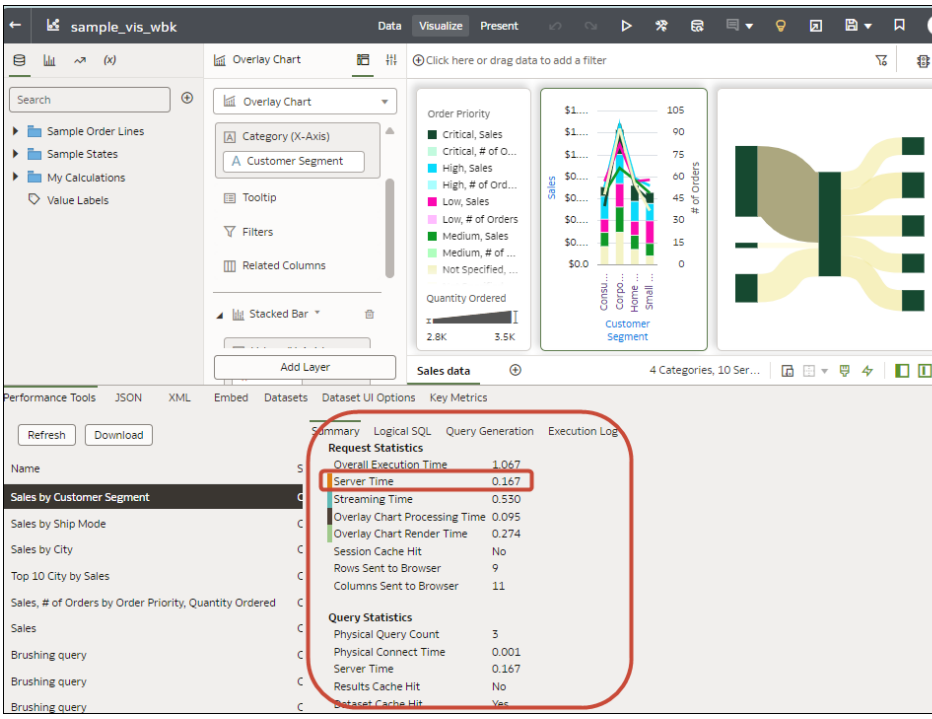
**Avsnitt:**


- Dataprofiler och semantiska rekommendationer
- Strängar för allmänna anpassningsformat
- Transformeringsreferens
- Alternativ för utvecklare
- Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur
- Integrera Oracle Analytics med OCI Functions
- Integrera Oracle Analytics med OCI Data Science
- Integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding
- Integrera Oracle Analytics med OCI Language
- Integrera Oracle Analytics med OCI Vision


## Alternativ för utvecklare

På ritytan Visualisera finns utvecklaralternativ med vilka du kan bädda in analysinnehåll i andra applikationer och granska prestandastatistik för visualiseringskomponenter. Du måste vara inloggad med administratörsbehörighet eller behörighet som innehållskonstruktör om du ska kunna använda utvecklaralternativ.

Du visar utvecklaralternativen genom att öppna en arbetsbok, visa rutan Visualisera, klicka på **Meny** (⋮) och sedan **Utvecklare**.

| Flik | Beskrivning |
|---|---|
| Prestandaverktyg | Granska prestandastatistik som frågetid, servertid och strömningstid för visualiseringskomponenter i en arbetsbok. Klicka på **Förnya** om du vill hämta den senaste statistiken. Sedan kan du analysera prestanda på följande flikar: Översikt, Logisk SQL, Frågegenerering, Körningslogg.<br>**Tips**: När du tittar på mätvärden på fliken **Sammanfattning** kan du visa en mer detaljerad definition av respektive mätvärde genom att hålla muspekaren över ett mätvärde i kolumnen **Begär statistik** eller en förklaring i diagrammet bredvid. Håll till exempel muspekaren över **Servertid** för att visa mer information om hur statistiken beräknas.<br>  |
| Bädda in | Bädda in innehåll från Oracle Analytics i andra applikationer. Använd alternativet **Kopiera** för att kopiera HTML-kod som du kan klistra in i en annan applikation så att innehållet från Oracle Analytics visas. |
| JSON | Ta reda på en kolumnreferens för inbäddat innehåll som använder filter. |
| XML, Datamängder, Förbered datamängder, Förbered gränssnittsalternativ | Använd inte de här flikarna. De är bara till för intern diagnostik. |

# Aktivera utvecklaralternativ

Du aktiverar utvecklaralternativ i Oracle Analytics för att utföra avancerade uppgifter som att komma åt inbäddningslänkar eller analysera arbetsboksprestanda. Du måste ha administratörsbehörighet eller behörighet som innehållskonstruktör om du ska kunna använda utvecklaralternativen.

Utvecklaralternativ är inte tillgängliga om du loggar in på Oracle Analytics med enbart konsumentbehörighet. Du kan emellertid analysera prestanda för en visualiseringsrityta genom att bifoga en arbetsboks-URL i webbläsaren med `&devtools=true`.

1. På hemsidan klickar du på användarikonen och sedan på **Profil**.
2. På sidan Administration klickar du på **Avancerat** och på **Aktivera utvecklaralternativ**.
3. Klicka på **Spara** och sedan på **Stäng**.

   Nu kan du som har administratörs- eller innehållskonstruktörsbehörighet visa utvecklaralternativ under rutan Visualisera i arbetsboksdesignern (öppna en arbetsbok, visa rutan Visualisera och klicka på **Meny** (⋮) och sedan **Programutvecklare**).

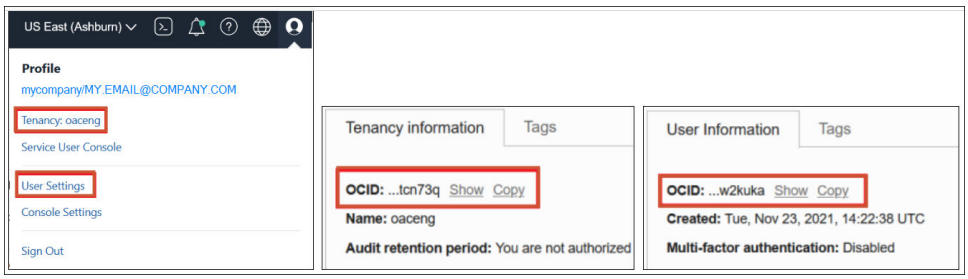
# Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur

I Oracle Analytics kan du skapa en anslutning till Oracles molninfrastruktur (OCI) så att du kan integrera Oracle Analytics med OCI Functions, OCI Vision, OCI Data Science eller OCI Language. Du skulle till exempel kunna registrera en språkkonverteringsfunktion i OCI till att konvertera engelsk text till spanska eller tyska med ett dataflöde i Oracle Analytics.

Du kan ansluta till en OCI-molnpartition med en API-nyckel eller en resursidentitetshavare.

- Om du använder en API-nyckel kan du ansluta till OCI utan att behöva logga in på Oracle Analytics som en användare med behörigheten BI-tjänsteadministratör. Du måste emellertid ha OCID-uppgifterna för den molnpartition du ansluter till så att du kan generera en öppen API-nyckel för registrering i OCI. Vill du använda den här metoden börjar du med steg 1.
- När en resursidentitetshavare används kan en OCI-administratör ge Oracle Analytics behörigheter för OCI-tjänsterna utan att behöva generera en öppen API-nyckel för registrering i OCI. I och med att resursidentitetshavaren måste ha administratörsbehörighet måste du vara inloggad på Oracle Analytics med behörigheten BI-tjänsteadministratör för att ansluta med den här metoden. Vill du använda den här metoden börjar du med steg 2.

1. I OCI-konsolen går du till profilen för OCI-molnpartitionen och kopierar region, OCID för molnpartition och OCID för användare.
   - För Region granskar du den geografiska region som visas överst i profilen.
   - För OCID för molnpartition klickar du på namnet på **Molnpartition** och kopierar **OCID**.
   - För OCID för användare klickar du på **Användarinställningar** och kopierar **OCID**.




   Se Var du hittar molnpartitionens och användarens OCID.

2. På hemsidan i Oracle Analytics klickar du på **Skapa** och sedan på **Anslutning**.

3. I dialogrutan Välj anslutningstyp klickar du på **OCI-resurs**.
4. I **Anslutningsnamn** anger du ett användarvänligt namn för att identifiera anslutningen i Oracle Analytics.
5. Så här ansluter du med en API-nyckel:
   - I **Anslut via** väljer du **API-nyckel**.
   - I **OCID för molnpartition** klistrar du in det OCID för molnpartitionen som du kopierade i steg 1.
   - I **Standardregion** väljer du den region i vilken OCI-molnpartitionen finns.
   - I **OCID för användare** klistrar du in det OCID för användare som du kopierade i steg 1.
   - I **Öppen API-nyckel** klickar du på **Generera** och sedan på **Kopiera**.
   - I molnpartitionen för OCI klistrar du in API-nyckeln på sidan för API-nycklar under Användarinställningar och klickar på **Lägg till**.
6. Så här ansluter du med en resursidentitetshavare:
   - I **Anslut via** väljer du **Resursidentitetshavare**.
   - I **Standardregion** väljer du den region i vilken OCI-resursen finns.
   - I **Delområde** klickar du på **Välj** och väljer det OCI-delområde du ansluter till.
   - I **Tjänster** väljer du de OCI-tjänster anslutningen ska användas för. För att kunna välja tjänster måste du vara inloggad på Oracle Analytics som en användare med behörigheten BI-tjänsteadministratör.
7. I Oracle Analytics klickar du på **Spara** i dialogrutan Skapa anslutning.

   Om du ansluter med en API-nyckel väntar du några sekunder innan du sparar anslutningen för att undvika det här felet: `"Failed to save the connection. Invalid connection parameters specified"`

# Integrera Oracle Analytics med OCI Functions

Integrera Oracle Analytics med Functions i Oracles molninfrastruktur (OCI) så att du kan använda dem i dataflöden för att transformera data.

- Om användning av OCI-funktioner i Oracle Analytics
- Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics
- Policyer som krävs för integrering av OCI-funktioner med Oracle Analytics
- Standardarbetsflöde för transformering av data med OCI-funktioner
- Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur
- Registrera OCI-funktioner i Oracle Analytics

## Om användning av OCI-funktioner i Oracle Analytics

Du kan transformera data i Oracle Analytics med hjälp av funktioner som skapats i OCI. Du skulle till exempel kunna använda en språkkonverteringsfunktion för att konvertera engelsk text till spanska eller tyska.

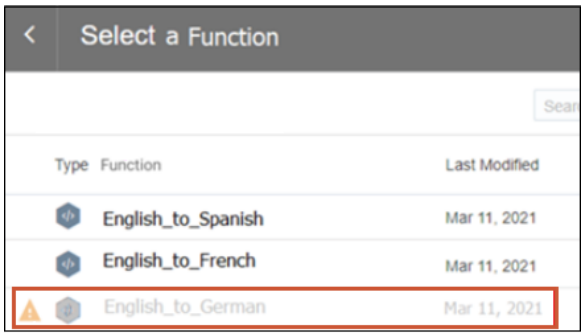
Du registrerar OCI-funktioner i Oracle Analytics först, och sedan kan alla användare av Oracle Analytics som har behörigheten BI-tjänsteadministratör eller DV-innehållskonstruktör använda dem i dataflöden.

# Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics

Skapa funktioner i konsolen för OCI så att du kan använda dem för att transformera data i dataflöden i Oracle Analytics.

### Om registrering av OCI-funktioner i Oracle Analytics

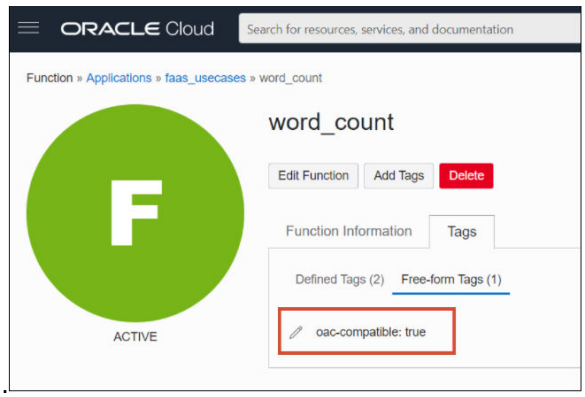
Om du registrerar en OCI-funktion i Oracle Analytics och den visas nedtonad i dialogrutan Välj en funktion ska du kontrollera att den har konfigurerats med taggen `oac-compatible` och anropats med korrekt `funcMode`-värde.



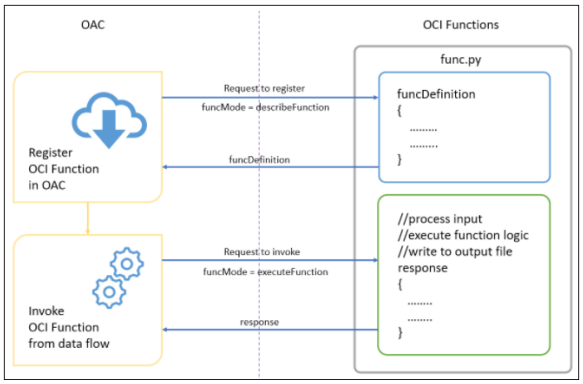

### Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics

OCI-funktioner som du vill använda i Oracle Analytics måste ha taggen `oac-compatible` och funktionskoden måste inkludera variabeln `funcMode`. Konfigurera dessa inställningar i konsolen för OCI:

- **oac-compatible** – Lägg till en friformstagg i funktionen, med namnet `oac-compatible` och ange värdet `true`.




- **funcMode** – inkludera variabeln `funcMode` i funktionskoden. `Oracle Analytics` skickar en begäran om att registrera en OCI-funktion med `funcMode=describeFunction` och en begäran om att anropa en OCI-funktion med `funcMode=executeFunction`. Hanterarfunktionen i func.py bör användas i läget describeFunction eller läget executeFunction. Detta kan göras baserat på värdet hos indatavariabeln `funcMode` från begäran, enligt nedan.




Här är begäran- och svarsformatet i OCI Functions för ordräkningsexemplet i python.

**funcMode = describeFunction**

```
{ "funcMode": "describeFunction"}
```

När funcMode i begäran är "describeFunction" ska funktionen returnera funktionsdefinitionen med status (returnCode och errorMessage), utdata (namn, dataType för utdatakolumn), parametrar (namn, beskrivning, typ osv. för indataparametern), bucketName osv. som ett JSON-objekt i följande format (exempel med ordräkning):

```
funcDefinition = {
    "status": {
        "returnCode": 0,
        "errorMessage": ""
    },
    "funcDescription": {
        "outputs": [
            {"name": "word_count", "dataType": "integer"}
        ],
        "parameters": [
            {"name": "textColumn", "displayName": "Text Column",
             "description": "Choose column to count words", "required":
True,
             "value": {"type": "column"}}
        ],
        "bucketName": "bucket-OCI-FAAS",
        "isOutputJoinableWithInput": True
    }
}
```

Lägg till följande kod i func.py om du vill att funcDefinition ska returneras när funcMode i begäran är "describeFunction".

```
def handler(ctx, data: io.BytesIO = None):
    response_data = ""
    try:
        body = json.loads(data.getvalue())
        funcMode = body.get("funcMode")
        if funcMode == 'describeFunction':
           response_data = json.dumps(funcDefinition)
    except (Exception, ValueError) as ex:
```

```
        response_data = json.dumps(
            {"error": "{0}".format(str(ex))})
    return response.Response(
        ctx, response_data,
        headers={"Content-Type": "application/json"}
    )
```

**funcMode = executeFunction** – när funcMode är "executeFunction" ska den faktiska funktionslogiken exekveras och svaret ska skickas tillbaka till Oracle Analytics med utdata. När den registrerade funktionen anropas från dataflödet i Oracle Analytics får begäranobjektet följande format med kolumnnamnet i args, input(bucketName, fileName, fileExtension, fileName, method & rowID) och output(bucketName, fileName & fileExtension).

```
{
    "args":
    {
        "textColumn": "REVIEW"
    },
    "funcMode": "executeFunction",
    "input":
    {
        "bucketName": "bucket-OCI-FAAS",
        "fileExtension": ".csv",
        "fileName": "oac-fn-e99cd4fddb3844be89c7af6ea4bbeb76-input",
        "method": "csv",
        "rowID": "row_id"
    },
    "output":
    {
        "bucketName": "bucket-OCI-FAAS",
        "fileExtension": ".csv",
        "fileName": "oac-fn-e99cd4fddb3844be89c7af6ea4bbeb76-output"
    }
}
```

### Om att skapa funktioner i OCI

Du kan skapa funktioner med hjälp av konsolen för OCI, kommandoraden (Fn Project CLI) eller API-gränssnittet. I konsolen för OCI kan du till exempel klicka på **Utvecklartjänster**, sedan på **Funktioner** och följa instruktionerna på skärmen för att skapa applikationer och en eller flera funktioner. Mer information finns i dokumenten om att skapa funktioner i OCI. Om du skapar funktioner för första gången kan du följa stegen i det heltäckande exemplet Skapa, distribuera och anropa en Helloworld-funktion. Alla funktioner som du vill använda i Oracle Analytics måste inkludera friformstaggen `oac-compatible=true` (se *Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics* ovan).

### Tips om att skapa funktioner i konsolen för OCI

- **Aktivera loggar** – Som standard är loggar inaktiva för funktioner. Om du vill aktivera loggar för funktioner klickar du på **Loggar** på sidan **Applikationer** och aktiverar den logg som anges för **Logg**. Under **Resurser** kan du nu välja **Utforska logg** och borra in i loggposter för att felsöka och diagnosticera problem med funktioner.
- **Inkludera beroenden** – inkludera beroende paket i filen requirements.txt för funktionen.
- **Följ indragsregler** – följ indragsreglerna för Python medan du kodar Python-funktioner.

- **Använd felen vid funktionssvar** – Använd de feldetaljer som listas på sidan Dataflöde för att diagnostisera problem.
- **Testa funktioner lokalt först** – Innan du skapar funktionen i OCI bör du testa funktionen lokalt i utvecklingsmiljön för att säkerställa att funktionen är syntaktiskt och logiskt korrekt.
- **Testa funktioner i OCI** – innan du integrerar funktioner med Oracle Analytics bör du kontrollera att du kan distribuera och anropa dem som fristående funktioner i OCI.
- **Öka tidsgränsen**– Som standard har funktioner en tidsgräns på 30 sekunder. Du kan vid behov öka inställningen av tidsgräns (t.ex. ändra den till 300 sekunder) på sidan Redigera funktion i konsolen för OCI.
- **Öka minnet** – Som standard har funktioner en minnegräns på 1 024 MB. Du kan vid behov öka minnesgränsen på sidan Redigera funktion i konsolen för OCI.
- **Optimera utrymmet** – ta bort oanvända filer omedelbart efter användning.
- **Var uppmärksam på nätverkets svarstid** – tänk på att nätverkets svarstid kan orsaka en viss fördröjning i den övergripande bearbetningen.

# Policyer som krävs för integrering av OCI-funktioner med Oracle Analytics

Kontrollera att du har de säkerhetspolicyer som krävs för att integrera Oracle Analytics med OCI-funktioner.

Den OCI-användare du anger i anslutningen mellan Oracles analysmoln och din OCI-molnpartition måste ha behörighet att läsa, skriva och ta bort för delområdet som innehåller de OCI-resurser du vill använda. Se till att OCI-användaren tillhör en användargrupp med följande lägsta säkerhetspolicyer för OCI. När du ansluter till en OCI-molnpartition från Oracle Analytics kan du använda en API-nyckel eller en resursidentitetshavare för OCI.

> **Obs!:**
>
> Om du använder en resursidentitetshavare och vill inkludera alla Analytics-instanser under ett delområde anger du `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` i stället för `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`.

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| `Allow group <group_name> to use functions-family in compartment <compartment_name>` | `Allow any-user to use functions-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |
| `Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>` | `Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| `Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'` | `Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}` |
| `Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in tenancy` | `Allow any-user to read objectstorage-namespaces in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |

| Policy för dynamiska grupper | Beskrivning |
|---|---|
| `Allow dynamic-group <dynamic_group> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'` | Ger åtkomst till mellanlagringsbehållare för den dynamiska gruppen. |

Exempel på matchningsregel: `<dynamic_group>.{resource.type = 'fnfunc', resource.compartment.id = '<compartment_ocid>'}`, där `<compartment_id>` är Oracle Cloud-id:t för det delområde som innehåller funktionerna.

# Standardarbetsflöde för transformering av data med OCI-funktioner

Utför dessa avancerade uppgifter i den ordning som anges nedan om du vill transformera data i Oracle Analytics med hjälp av OCI-funktioner.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Skapa funktioner i OCI (kräver behörighet som funktionsutvecklare) | Skapa funktionerna i din molnpartition för OCI och kontrollera att de efterlever de förutsättningskrav som anges för användning med Oracle Analytics. | Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics |
| Tilldela OCI-policyer | Kontrollera att du har de OCI-policyer som krävs för att använda API-nyckeln eller resursidentitetshavaren. | Policyer som krävs för integrering av OCI-funktioner med Oracle Analytics |
| Anslut Oracle Analytics till din molnpartition för OCI (kräver behörighet som administratör eller DV-konstruktör) | I Oracle Analytics skapar du sedan en anslutning till molnpartitionen för OCI. | Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur |

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Registrera OCI-funktioner i Oracle Analytics (kräver behörighet som administratör eller DV-konstruktör) | Registrera OCI-funktionerna i Oracle Analytics, så att du kan anropa dem från dataflöden. | Registrera OCI-funktioner i Oracle Analytics |
| Transformera data med hjälp av OCI-funktionerna (kräver behörighet som administratör eller DV-författare) | Skapa ett dataflöde och använd steget **Använd anpassat skript** för att anropa en OCI-funktion. | Transformera data med hjälp av OCI-funktioner |

## Registrera OCI-funktioner i Oracle Analytics

Registrera OCI-funktioner i Oracle Analytics så att du kan använda dem i dataflöden för att transformera data. Du skulle till exempel kunna registrera en språkkonverteringsfunktion så att analytiker kan konvertera engelsk text till spanska eller tyska.

1. På hemsidan i Oracle Analytics klickar du på **menyn Sida**, sedan på **Registrera modell/ funktion** och sedan på **OCI-funktioner**.
2. I dialogrutan Registrera en anpassad funktion väljer du en anslutning till den molnpartition för OCI där funktionerna finns.
3. I dialogrutan Välj applikation väljer du applikationen som innehåller OCI-funktionerna.

   Fråga personen som skapade funktionerna i OCI om du är osäker.
4. Välj en funktion i dialogrutan Välj en funktion och klicka på **Registrera**.

   Om funktionen du vill använda är nedtonad ska du fråga administratören för att kontrollera att den har konfigurerats för Oracle Analytics. Se Om konfiguration av OCI-funktioner att använda i Oracle Analytics.

Du kan använda registrerade OCI-funktioner i dataflöden för att transformera data. Du kan kontrollera vilka funktioner som har registrerats genom att visa registrerade funktioner på fliken Skript på sidan Maskininlärning (gå till hemsidan, klicka på **Navigator**, sedan på **Maskininlärning** och sedan på **Skript**).

# Integrera Oracle Analytics med OCI Data Science

Integrera Oracle Analytics med OCI (Oracles molninfrastruktur) Data Science för att använda maskininlärning och artificiell intelligens utan datavetenskaplig expertis. Du kan till exempel använda en förutsägelsemodell för hälsovårdsdata för att identifiera riskfaktorer och förutsäga risken för ny intagning av en patient efter utskrivning.

**Avsnitt:**

- Förutsättningar för integrering av OCI Data Science-modeller med Oracle Analytics
- Policyer som krävs för integrering av OCI Data Science med Oracle Analytics
- Förutsättningar för integrering av OCI Data Science-modeller med Oracle Analytics

# Förutsättningar för integrering av OCI Data Science-modeller med Oracle Analytics

De här förutsättningarna krävs för integrering av OCI Data Science med Oracle Analytics.

- **Skapa en anslutning mellan Oracle Analytics-instansen och OCI-tjänsten**. Se Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.
- **I OCI sparar du modellerna för maskininlärning i katalogen med modeller för OCI Data Science.** Dessa modeller ska skapas och sparas med Oracle Accelerated Data Science Software Development Kit 2.6.1 eller senare om de ska vara kompatibla med Oracle Analytics.

# Policyer som krävs för integrering av OCI Data Science med Oracle Analytics

Kontrollera att du har de säkerhetspolicyer som krävs för att integrera Oracle Analytics med OCI Data Science.

Den OCI-användare du anger i anslutningen mellan Oracles analysmoln och din OCI-molnpartition måste ha behörighet att läsa, skriva och ta bort för delområdet som innehåller de OCI-resurser du vill använda. Se till att OCI-användaren tillhör en användargrupp med följande lägsta säkerhetspolicyer för OCI. När du ansluter till en OCI-molnpartition från Oracle Analytics kan du använda en API-nyckel eller en resursidentitetshavare för OCI.

> **Obs!:**
>
> Oracle Cloud-id:n (OCID:n) är resursidentifierare som används i OCI.

> **Obs!:**
>
> Om du använder en resursidentitetshavare och vill inkludera alla Analytics-instanser under ett delområde anger du `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` i stället för `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`.

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| `Allow group <group_name> to read data-science-projects in compartment <compartment_name>` | `Allow any-user to read data-science-projects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |
| `Allow group <group_name> to read data-science-models in compartment <compartment_name>` | `Allow any-user to read data-science-models in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| Allow group <group_name> to manage data-science-jobs in compartment <compartment_name> | Allow any-user to manage data-science-jobs in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |
| Allow group <group_name> to inspect instance-family in compartment <compartment_name> | Allow any-user to inspect instance-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |
| Allow group <group_name> to manage data-science-job-runs in compartment <compartment_name> | Allow any-user to manage data-science-job-runs in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |
| Allow group <group_name> to inspect virtual-network-family in compartment <compartment_name> | Allow any-user to inspect virtual-network-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |
| Allow service datascience to use virtual-network-family in compartment <compartment_name> | Allow service datascience to use virtual-network-family in compartment <compartment_name> |
| Allow group <group_name> to manage log-groups in compartment <compartment_name> | Allow any-user to manage log-groups in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |
| Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name> | Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |
| Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>' | Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'} |
| Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name> | Allow any-user to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} |

| Policy för dynamiska grupper | Beskrivning |
|---|---|
| `Allow dynamic-group <dynamic_group> to read data-science-models in compartment <compartment_name>` | Ger åtkomst till Data Science-modellen för Data Science-jobbkörningen. |
| `Allow dynamic-group <dynamic_group> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'` | Ger objektlagringsåtkomst åt Data Science-jobbkörningen. |
| `Allow dynamic-group <dynamic_group> to use log-content in compartment <compartment_name>` | Ger loggåtkomst åt Data Science-jobbkörningen. |

**Obs!:**

När du anger `<dynamic_group>` ska du använda en matchningsregel med följande format: `all { resource.type='datasciencejobrun', resource.compartment.id='<compartment_ocid>' }`, där `<compartment_ocid>` är Oracle Cloud-id:t för det delområde som innehåller Data Science-modellerna.

# Göra en OCI Data Science-modell tillgänglig i Oracle Analytics

Innan du kan analysera data med Data Science-modeller i Oracles molninfrastruktur (OCI) måste du registrera dem i Oracle Analytics.

Registrera modeller för OCI Data Science i Oracle Analytics så kan du bygga in maskininlärning i dina applikationer utan större kunskap om maskininlärning.

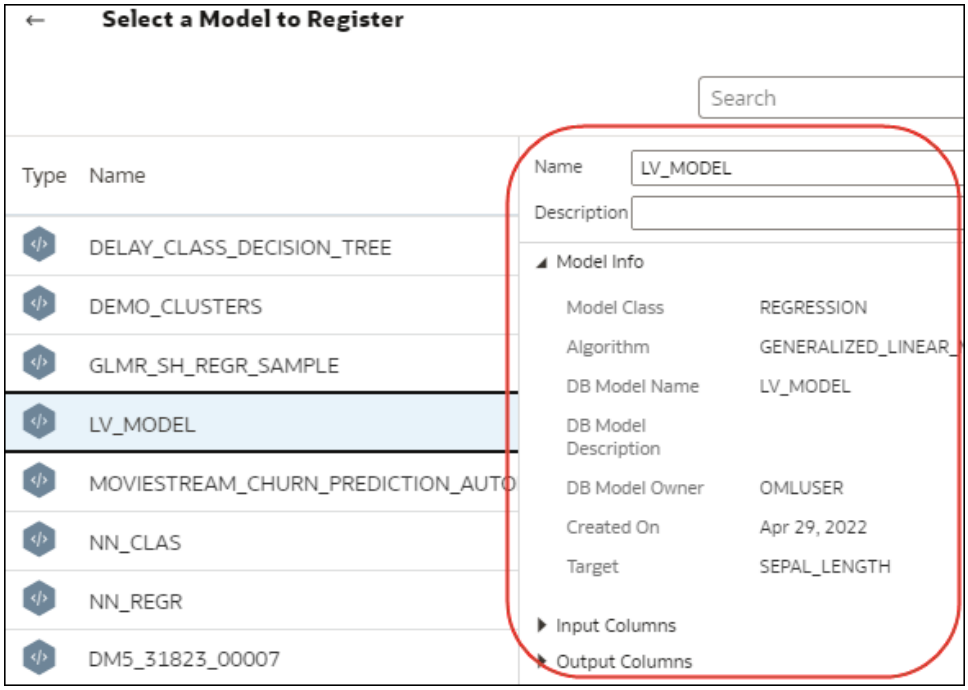
Innan du börjar skapar du en anslutning mellan din instans av Oracle Analytics och OCI-tjänsten. Se Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

Se också till att logga in på Oracle Analytics som en användare med rollen BI-tjänsteadministratör eller DV-innehållskonstruktör.

1. På hemsidan klickar du på **sidmenyn**, **Registrera modell/funktion** och **Modeller för maskininlärning**.

   Alternativet är tillgängligt för användare med rollen BI-tjänsteadministratör eller DV-innehållskonstruktör.
2. I dialogrutan Registrera en ML-modell väljer du anslutningen till molnpartitionen för OCI.
3. På sidan Välj ett projekt klickar du på **Välj.**
4. I Sök i delområde går du till din lagrade modell och klickar på modellens namn.

   När du väljer en modell kan du granska information för till exempel namn, beskrivning, algoritm och kolumnerna för in- och utdata i den högra panelen.




5. Klicka på **Nästa** för att visa dialogrutan Ange resursparametrar och konfigurera modellen:

- **Delområde för dataområde för mellanlagring** – namnet på delområdet för dataområdet för mellanlagring. Klicka på **Välj** för att navigera till och välja delområde för dataområdet för mellanlagring.

  **Dataområde för mellanlagring** – namnet på dataområdet för mellanlagring krävs för dataöverföring.

  **Beräkningsform** – en beräkningsform är den konfiguration av virtuell maskin som krävs för att skapa ett Data Science-jobb.

  **OCPU:er** – krävs bara om beräkningsformen är en flexibel form.

  **Minne (Gbyte)** – krävs bara om beräkningsformen är en flexibel form.

  **Lagring (Gbyte)** – storleken på blocklagringen som krävs för Data Science-jobbet.

  **Använd standardnätverk** – alternativ för att konfigurera nätverkskonfigurationen. Om du är osäker på om du ska använda standardnätverk frågar du administratören av Oracle Analytics.

  – Välj det här alternativet för att använda standardnätverk som ger utgående standardtrafik till publikt internet. Med ett standardnätverk kan du hoppa över att skapa ett nätverk och ställa in delnät och nätslussar. Om du använder standardnätverkskonfigurationen kan du inte komma åt eller ändra det angivna standardnätverket för andra ändamål.

  – Avmarkera alternativet om du vill konfigurera delnät och nätslussar för omvandling av nätverksadresser (NAT). För åtkomst till publikt internet för utgående trafik rekommenderar OCI ett privat delnät med dirigering till en NAT-nätsluss. Via en NAT-nätsluss får instanser i ett privat delnät åtkomst till internet. Det virtuella molnnätverk som skapas i det här steget skapar ett privat delnät med åtkomst till internet för utgående trafik via det virtuella molnnätverkets NAT-nätsluss.

  **Delområde för virtuellt molnnätverk** – namnet på delområdet som innehåller det virtuella molnnätverk du vill använda. Krävs bara när **Använd standardnätverk** är avmarkerat.

**VCN** – namnet på ett befintligt virtuellt molnnätverk. Krävs bara när **Använd standardnätverk** är avmarkerat.

**Delområde för delnät** – namnet på delområdet som innehåller det delnät du vill använda. Krävs bara när **Använd standardnätverk** är avmarkerat.

**Delnät** – namnet på ett befintligt delnät. Krävs bara när **Använd standardnätverk** är avmarkerat.

**Aktivera loggning** – alternativ för aktivering av loggning i OCI Data Science.

**Delområde för loggrupp** – namnet på delområdet som innehåller loggruppen i vilken Data Science-loggar lagras. Krävs bara när loggning är aktiverat.

**Loggrupp** – namnet på en befintlig loggrupp där loggar ska lagras. Krävs bara när loggning är aktiverat.

6. Klicka på **Registrera**.
7. Valfritt: Gå in på hemsidan och klicka på **Navigator**, **Modeller** och **Maskininlärning** så visas de registrerade modellerna och du kan bekräfta att modellen registrerats. Klicka på **Inspektera** och kontrollera att du har konfigurerat modellen rätt.

# Integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding

Integrera Oracle Analytics med Document Understanding i Oracles molninfrastruktur (OCI) för att utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckeldata utan djupare kunskaper om maskininlärning och artificiell intelligens. Du kanske till exempel vill identifiera passnummer i dokument.

**Avsnitt:**


- Standardarbetsflöde för att integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding
- Policyer som krävs för integrering av OCI Document Understanding med Oracle Analytics
- Göra en modell för OCI Document Understanding tillgänglig i Oracle Analytics


## Standardarbetsflöde för att integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding

Utför de här uppgifterna för att integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding.

När du har slutfört integreringen kan analytiker använda dataflöden till att utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden. Se Utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Granska förutsättningar | Kontrollera att användaren som ansluter från Oracle Analytics till molnpartitionen i OCI har de säkerhetspolicyer som krävs. | Policyer som krävs för integrering av OCI Document Understanding med Oracle Analytics |
| Ansluta till OCI Document Understanding | Skapa en återanvändbar anslutning till vår molnpartition för OCI. | Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur |
| Gör en modell tillgänglig i Oracle Analytics | Registrera en OCI Document Understanding-modell i Oracle Analytics för att göra den tillgänglig för dataflöden. | Göra en modell för OCI Document Understanding tillgänglig i Oracle Analytics |

# Policyer som krävs för integrering av OCI Document Understanding med Oracle Analytics

Om du vill integrera Oracle Analytics med OCI Document Understanding måste du kontrollera att du har de säkerhetspolicyer som krävs.

Den OCI-användare du anger i anslutningen mellan Oracles analysmoln och din OCI-molnpartition måste ha behörighet att läsa, skriva och ta bort för delområdet som innehåller de OCI-resurser du vill använda. Se till att OCI-användaren tillhör en användargrupp med följande lägsta säkerhetspolicyer för OCI. När du ansluter till en OCI-molnpartition från Oracle Analytics kan du använda en API-nyckel eller en resursidentitetshavare för OCI.

**Obs!:**

Oracle Cloud-id:n (OCID:n) är resursidentifierare som används i OCI.

**Obs!:**

Om du använder en resursidentitetshavare och vill inkludera alla Analytics-instanser under ett delområde anger du `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` i stället för `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`.

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| `Allow group <group_name> to manage ai-service-document-family in tenancy` | `Allow any-user to manage ai-service-document-family in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |
| `Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>` | `Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |
| `Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'` | `Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}` |
| `Allow group <group_name> to read objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<document_bucket_name>'` | `Allow any-user to read objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<document_bucket_name>'}` |

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| `Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in tenancy` | `Allow any-user to read objectstorage-namespaces in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |

# Göra en modell för OCI Document Understanding tillgänglig i Oracle Analytics

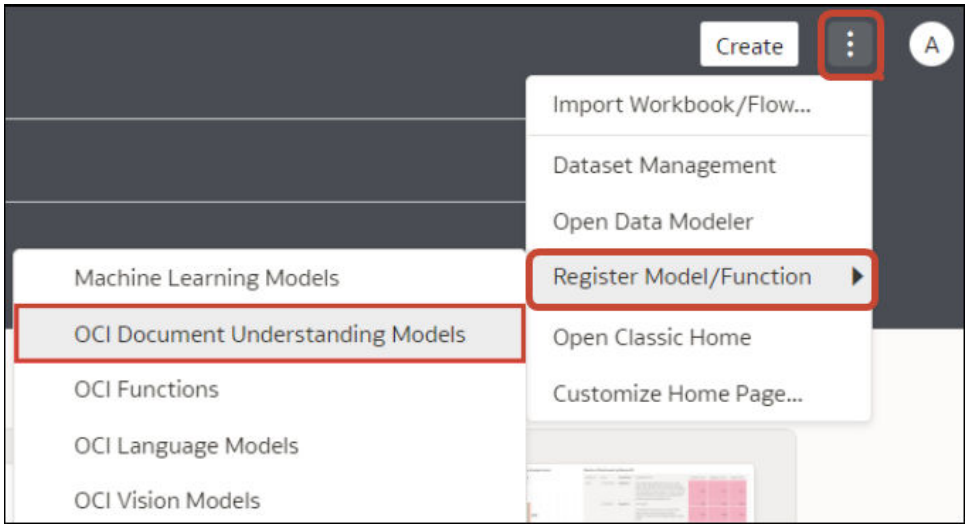
Gör en OCI Document Understanding-modell tillgänglig i Oracle Analytics så att du kan utföra dokumentklassificering och extrahering av nyckelvärden med hjälp av dataflöden.

1. I OCI-objektlagringen skapar du en behållare i ett delområde med ett lämpligt namn (t.ex. `MyDocumentsModelStagingBucket`).

   Den här behållaren för mellanlagring

   - måste skapas i det åtkomliga delområdet
   - måste skapas före registreringen av en modell
   - kan ha privat synlighet
   - kan användas för flera modeller
   - Kan ändras på skärmen Inspektera.

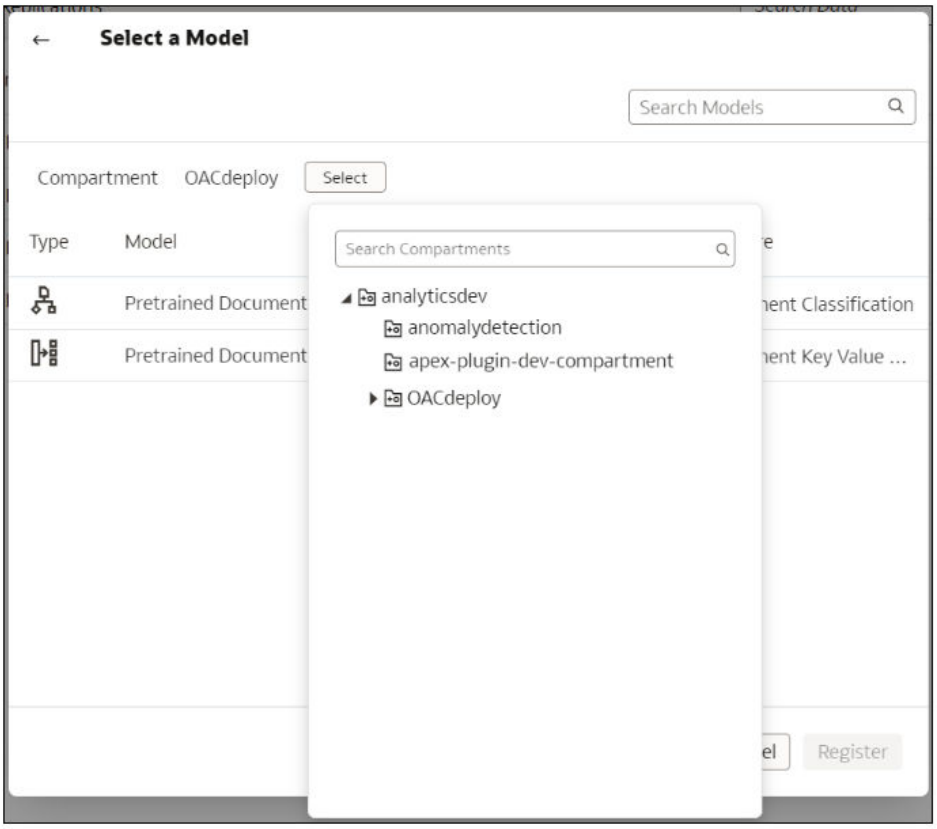
2. På hemsidan för Oracle Analytics klickar du på **menyn Sida** ⋮, väljer **Registrera modell/funktion** och sedan **modeller för OCI Document Understanding**.




3. I dialogrutan Registrera en modell går du in under **Från en anslutning** och klickar på den anslutning du skapade i Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

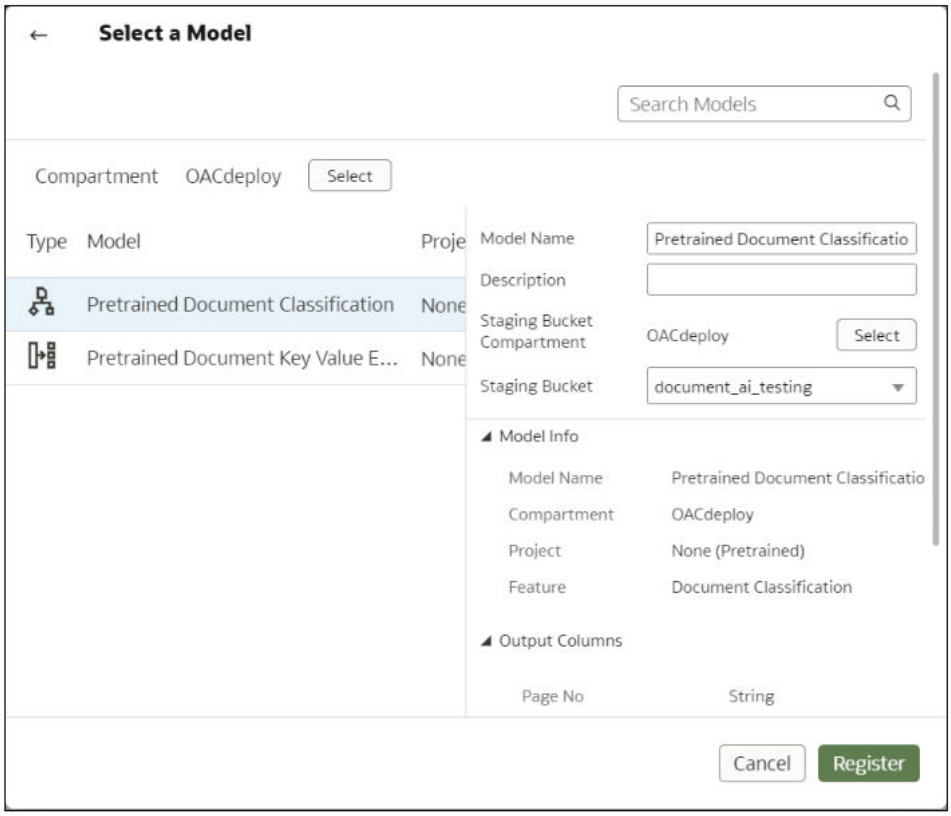
I Oracle Analytics visas en lista med tillgängliga modeller i standarddelområdet.

Vill du registrera modeller i ett annat delområde klickar du på **Välj** bredvid namnet på delområdet och väljer ett annat delområde.

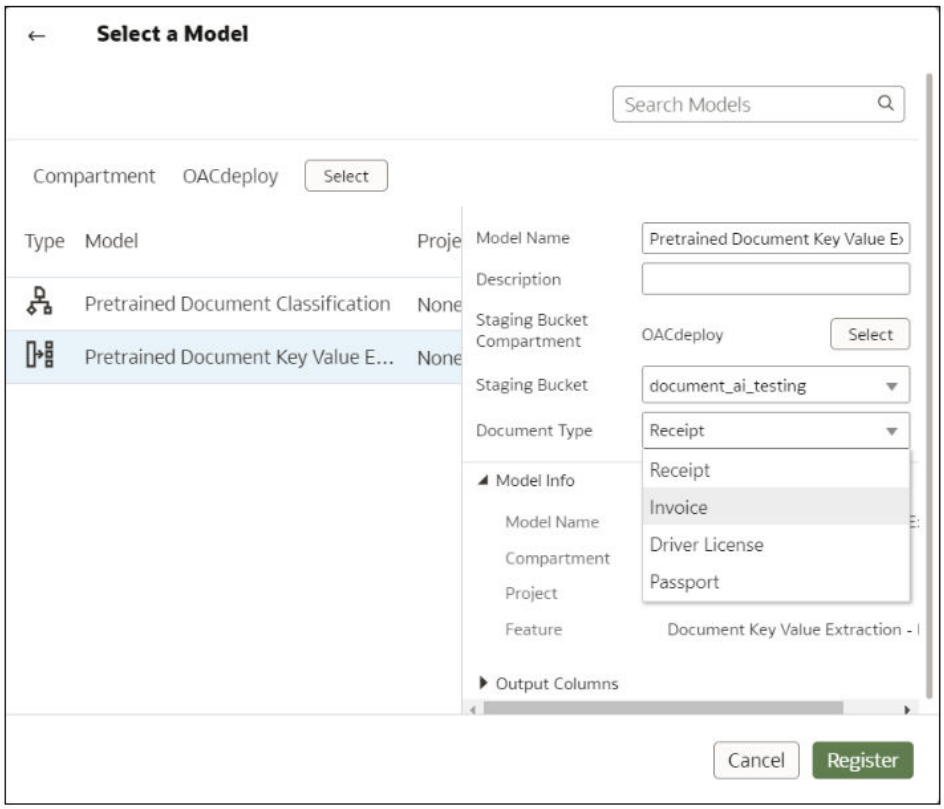



4. Välj den modell du vill använda.

   Välj en modell för dokumentklassificering för att identifiera dokument.

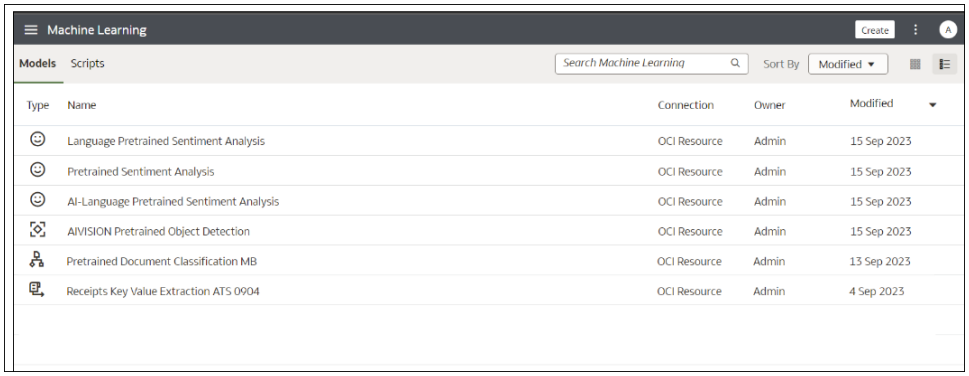



Välj en modell för extrahering av nyckelvärden för att extrahera information från dokument och välj sedan **Inbetalning**, **Faktura**, **Körkort** eller **Pass** i listan **Dokumenttyp**.

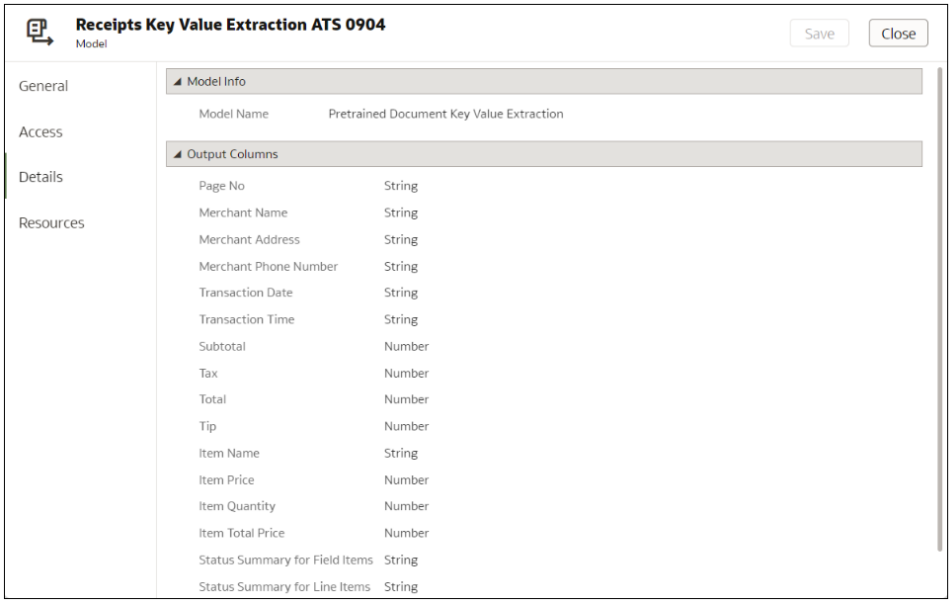


5. I **Modellnamn** anger du ett namn för att identifiera modellen i Oracle Analytics.
6. I **Delområde för dataområde för mellanlagring** väljer du plats för behållaren för mellanlagring.
7. I **Namn på dataområde för mellanlagring** väljer du det dataområde du angett i steg 1 (till exempel `MyDocumentsModelStagingBucket`).
8. Klicka på **Registrera**.

På hemsidan för Oracle Analytics kan du granska den registrerade modellen genom att gå till **Maskininlärning** och sedan till **Modeller**.




Håll muspekaren över en modell, klicka på ⋮ och sedan på **Inspektera** för att granska modellen. Klicka till exempel på **Detaljer** om du vill granska de utdatakolumner som genereras för den typen av modell.




# Integrera Oracle Analytics med OCI Language

Integrera Oracle Analytics med OCI (Oracles molninfrastruktur) Language för att använda maskininlärning och artificiell intelligens utan datavetenskaplig expertis. Med kunddata kan du

till exempel göra en sentimentanalys för att analysera kundomdömen som kunderna lämnat på en feedbackportal.

**Avsnitt:**


- Förutsättningar för integrering av OCI Language-modeller med Oracle Analytics
- Policyer som krävs för integrering av OCI Language med Oracle Analytics
- Gör en OCI Language-modell tillgänglig i Oracle Analytics


# Förutsättningar för integrering av OCI Language-modeller med Oracle Analytics

De här förutsättningarna krävs för integrering av OCI Language med Oracle Analytics.

- **Skapa en anslutning mellan Oracle Analytics-instansen och OCI-tjänsten**. Se Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

# Policyer som krävs för integrering av OCI Language med Oracle Analytics

Kontrollera att du har de säkerhetspolicyer som krävs för att integrera Oracle Analytics med OCI Language.

Den OCI-användare du anger i anslutningen mellan Oracles analysmoln och din OCI-molnpartition måste ha behörighet att läsa, skriva och ta bort för delområdet som innehåller de OCI-resurser du vill använda. Se till att OCI-användaren tillhör en användargrupp med följande lägsta säkerhetspolicyer för OCI. När du ansluter till en OCI-molnpartition från Oracle Analytics kan du använda en API-nyckel eller en resursidentitetshavare för OCI.

> **Obs!:**
>
> Oracle Cloud-id:n (OCID:n) är resursidentifierare som används i OCI.

> **Obs!:**
>
> Om du använder en resursidentitetshavare och vill inkludera alla Analytics-instanser under ett delområde anger du `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` i stället för `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` som innehåller alla Analytics-instanser under delområde A.

**Policyer som krävs för integrering av OCI Language med Oracle Analytics**

| Tal | Policy för API-nyckel | Policy för resursidentitetshavare | Syfte |
|---|---|---|---|
| 1 | `allow group <group_name> to use ai-service-language-family in compartment <compartment_name>` | `allow any-user to use ai-service-language-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` | Ger åtkomst till OCI Language-tjänsten. |
| 2 | `allow group <group_name> to manage ai-service-language-job in compartment <compartment_name>` | `allow any-user to manage ai-service-language-job in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` | Ger hanteringsåtkomst till delresursen JOBS Language för asynkron bearbetning. |
| 3 | `allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>` | `allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` | Ger åtkomst till information om behållaren. |
| 4 | `allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'` | `allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}` | Ger läsbehörighet, skrivbehörighet och möjlighet att ta bort objekt i mellanlagringsbehållaren. |
| 5 | `allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name>` | `allow any-user to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` | Ger åtkomst till namnrymd på objektlagring Används i valideringssyften. |

**OCI Language – policyer för dynamiska grupper (för asynkron bearbetning)**

| Policy | Syfte |
| --- | --- |
| `allow dynamic-group <dynamic_group> to manage objects in compartment <compartment_name>` | Ger åtkomst till delresurs för objekt i ett visst delområde. |

# Gör en OCI Language-modell tillgänglig i Oracle Analytics

Innan du kan analysera data med Language-modeller i Oracles molninfrastruktur (OCI) måste du registrera dem i Oracle Analytics.

Registrera OCI Language-modeller i Oracle Analytics för att bygga in nyckelfrasextrahering, sentimentanalys, klassificering, igenkänning av namngiven entitet och språkigenkänning i dina applikationer utan expertis inom artificiell intelligens (AI).

Oracle Analytics har stöd för dessa modeller:

- Igenkänning av anpassad namngiven entitet (använder asynkrona API:er)
- Anpassad textklassificering (använder asynkrona API:er)
- Extrahering av nyckelfraser
- Språkigenkänning
- Igenkänning av namngiven entitet
- Personuppgift
- Sentimentanalys
- Textklassificering

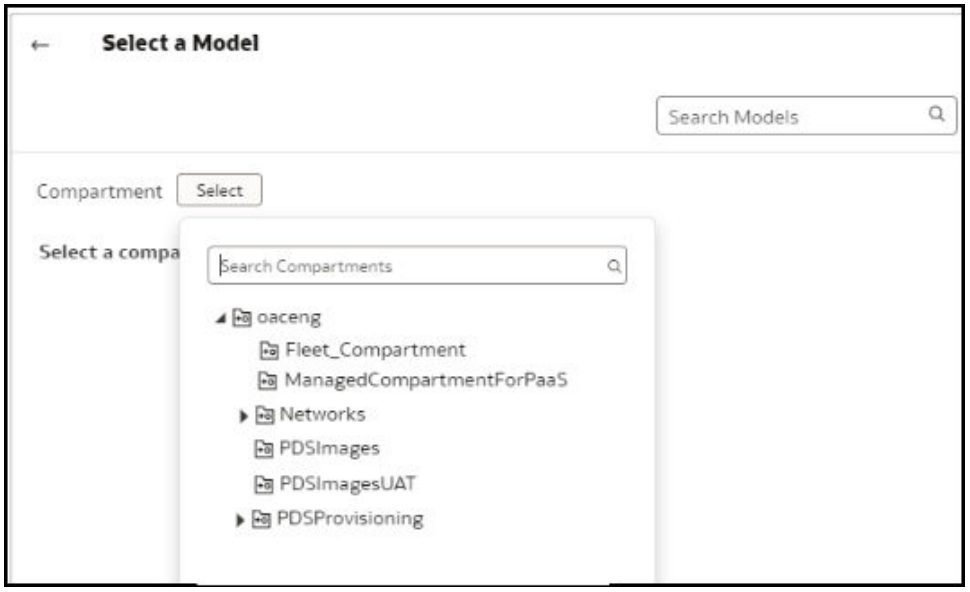
**Obs!**: Språkigenkänning har stöd för fler än 100 språk, men extrahering av nyckelfraser, igenkänning av namngiven entitet och sentimentanalys har bara stöd för engelska och spanska. Se Förtränade OCI Language-modeller.

**Obs!**: Oracle Analytics
Oracle Analytics har stöd för anpassade modeller för igenkänning av namngiven entitet och textklassificering, men inte för de andra OCI Language-modellerna.

Innan du börjar skapar du en anslutning mellan din instans av Oracle Analytics och OCI-tjänsten. Mer information finns i Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

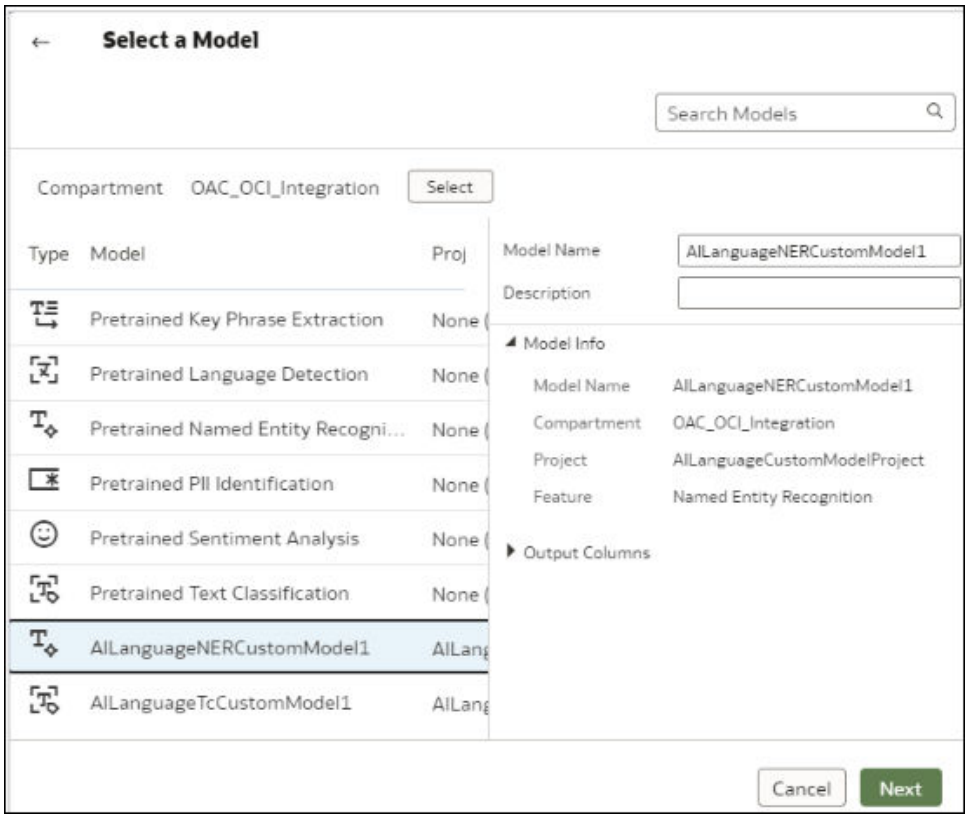
Se också till att logga in på Oracle Analytics som en användare med rollen BI-tjänsteadministratör eller DV-innehållskonstruktör.

1. På hemsidan klickar du på **sidmenyn**, **Registrera modell/funktion** och **OCI Language-modeller**.
2. I dialogrutan Registrera en Language-modell klickar du på namnet på en anslutning till molnpartitionen för OCI.
3. I dialogrutan Välj en modell går du till delområdet där din AI-språkmodell finns.

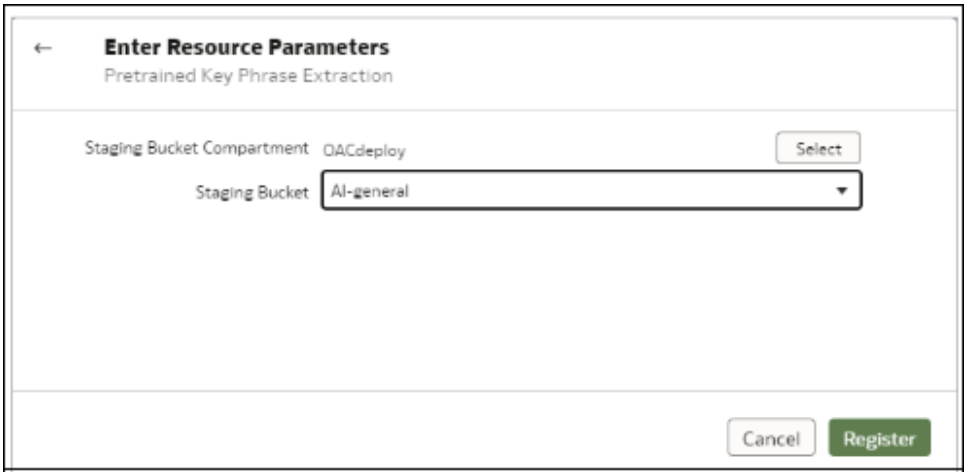



Om du registrerar en anpassad AI-språkmodell behöver du ange både en mellanlagringsbehållare och en särskild slutpunkt.

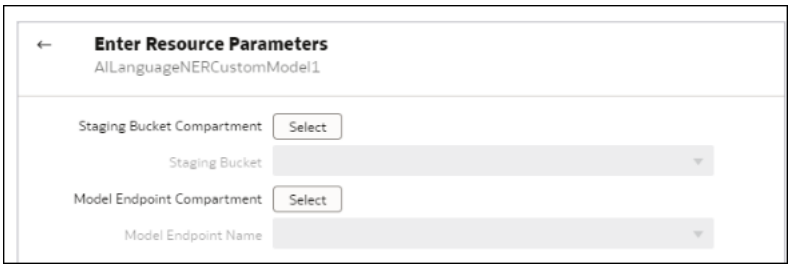
4. Välj den modell som du vill göra tillgänglig i Oracle Analytics.




- Om du registrerar en förtränad modell väljer du delområdet med mellanlagringsbehållare för modellen.




- Om du registrerar en anpassad modell väljer du mellanlagringsbehållaren och slutpunkten för modellen.




5. Klicka på **Registrera**.
6. Valfritt: Gå in på hemsidan och klicka på **Navigator**, **Modeller** och **Maskininlärning** så visas de registrerade modellerna och du kan bekräfta att modellen registrerats. Klicka på **Inspektera** och kontrollera att du har konfigurerat modellen rätt.

# Integrera Oracle Analytics med OCI Vision

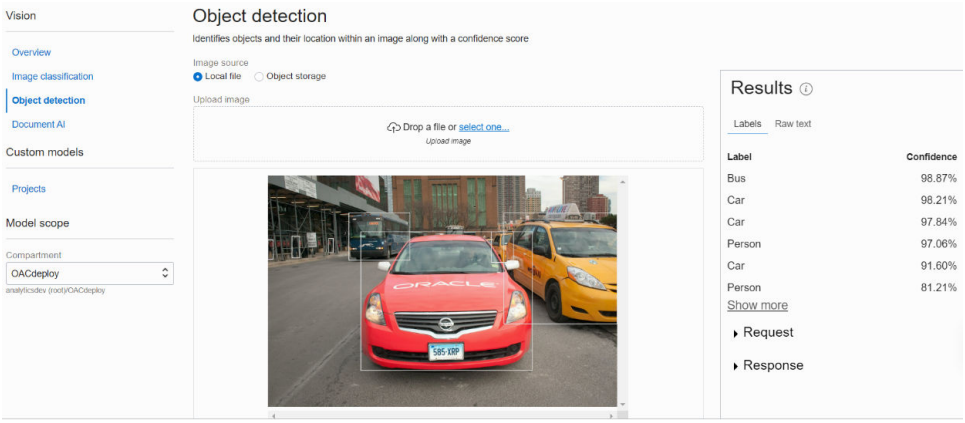
Integrera Oracle Analytics med OCI (Oracles infrastruktur) Vision för att kunna utföra objektavkänning, bildklassificering och textavkänning utan behov av expertis inom maskininlärning eller artificiell intelligens. Du skulle till exempel kunna identifiera bilar i fotografier.

**Avsnitt:**

- Översikt över integrering av Oracle Analytics med Vision
- Policyer som krävs för integrering av OCI Vision med Oracle Analytics
- Standardarbetsflöde för att integrera Oracle Analytics med Vision
- Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur
- Förbered bilder för analys med en Vision-modell
- Göra en Vision-modell tillgänglig i Oracle Analytics

# Översikt över integrering av Oracle Analytics med Vision

Vision är en av flera tjänster inom artificiell intelligens (AI) som tillhandahålls av Oracles molninfrastruktur. Den ger dig möjlighet att använda maskininlärning och artificiell intelligens utan att behöva ha någon expertis inom datavetenskap.




Integrering av Oracles analysmoln med Vision gör det möjligt att utföra objektavkänning, bildklassificering och textavkänning inifrån Oracles analysmoln. Du utför den här AI-analysen genom att anropa Vision-tjänsten från ett dataflöde i Oracles analysmoln.

Vision inkluderar förtränade modeller och specialtränade modeller.

**Förtränade modeller**

Med förtränade modeller kan användare utföra bildanalysuppgifter på allmänna datamängder.

- **Ansiktsavkänning** identifierar bilder i bilder. Du kan till exempel vilja dölja identiteten på personer på bilder genom att lägga till oskärpa på bilden med hjälp av den information om ansiktens placering som returneras av modellen.
- **Bildklassificering** använder en fast kategoriuppsättning för att tilldela etiketter till bilder.
- **Objektavkänning** hittar förekomster av verkliga objekt eller specifika mönster i bilder eller videor, till exempel katter, hundar, cyklar eller flygplan.
- **Textavkänning** konverterar tryckt eller handskriven text till digitalt format:

**Specialtränad modell**

Specialtränade modeller har kalibrerats och finjusteras för att upptäcka bilder och mönster för specifika ändamål. En förtränad modell skulle t.ex. kunna upptäcka elektriska kretsar, medan du kan utforma en specialtränad modell för att upptäcka elektriska komponenter som utgör en elektrisk krets, till exempel motstånd, LED, dioder och kondensatorer. Se Vision-handledning.

# Policyer som krävs för integrering av OCI Vision med Oracle Analytics

Kontrollera att du har de säkerhetspolicyer som krävs för att integrera Oracle Analytics med OCI Vision.

Den OCI-användare du anger i anslutningen mellan Oracles analysmoln och din OCI-molnpartition måste ha behörighet att läsa, skriva och ta bort för delområdet som innehåller de OCI-resurser du vill använda. Se till att OCI-användaren tillhör en användargrupp med följande

lägsta säkerhetspolicyer för OCI. När du ansluter till en OCI-molnpartition från Oracle Analytics kan du använda en API-nyckel eller en resursidentitetshavare för OCI.

> **Obs!:**
>
> Oracle Cloud-id:n (OCID:n) är resursidentifierare som används i OCI.

> **Obs!:**
>
> Om du använder en resursidentitetshavare och vill inkludera alla Analytics-instanser under ett delområde anger du `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` i stället för `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`.

| Policyer för API-nyckel | Policyer för resursidentitetshavare |
|---|---|
| `Allow group <group_name> to manage ai-service-vision-family in tenancy` | `Allow any-user to manage ai-service-vision-family in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |
| `Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>` | `Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |
| `Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'` | `Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}` |
| `Allow group <group_name> to read objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<images_bucket_name>'` | `Allow any-user to read objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<images_bucket_name>'}` |
| `Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in tenancy` | `Allow any-user to read objectstorage-namespaces in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` |

# Standardarbetsflöde för att integrera Oracle Analytics med Vision

Utför dessa uppgifter som krävs för att integrera Oracle Analytics med Vision och utför objektavkänning, bildklassificering eller textavkänning.

| Uppgift | Beskrivning | Mer information |
|---|---|---|
| Granska förutsättningar | Kontrollera att användaren som ansluter från Oracle Analytics till molnpartitionen i OCI har de säkerhetspolicyer som krävs. | Policyer som krävs för integrering av OCI Vision med Oracle Analytics |
| Anslut till OCI Vision | Skapa en återanvändbar anslutning till Vision-tjänsten. | Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur |
| Förbered bilder att analysera | Skapa en datamängd för de källbilder du vill analysera och ladda upp den till Oracle Analytics. | Förbered bilder för analys med en Vision-modell |
| Gör en modell tillgänglig i Oracle Analytics | Registrera en Vision-modell i Oracle Analytics så att den kan göras tillgänglig för dataflöden. | Göra en Vision-modell tillgänglig i Oracle Analytics |
| Bearbeta bilderna | Använd ett dataflöde för att utföra objektavkänning, bildklassificering eller textavkänning. | Använd OCI Vision-modeller i Oracle Analytics |
| Analysera resultaten | Använd datamängden som genererats av dataflödet för att analysera resultaten. | Utdata genererade för analysmodeller för ansiktsavkänning, objektavkänning, bildklassificering och textavkänning |

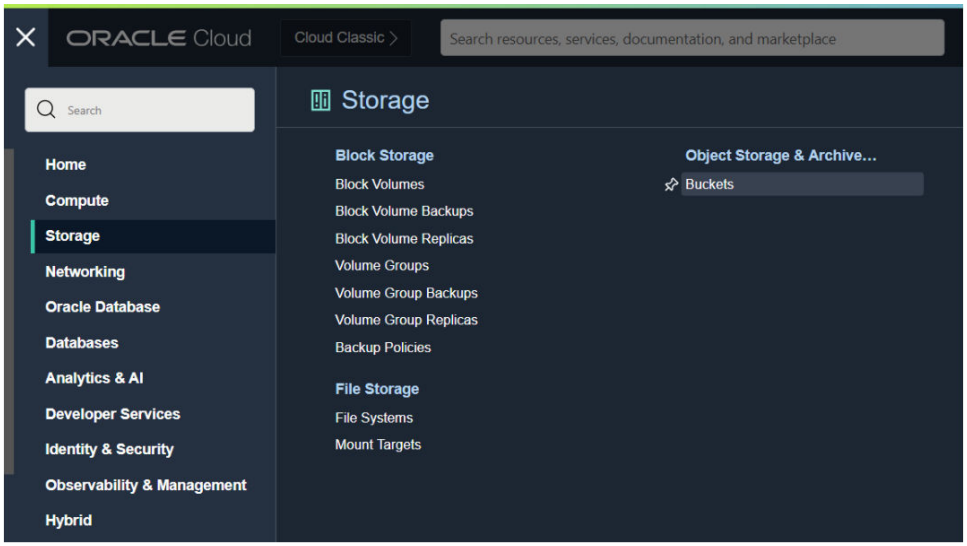
# Förbered bilder för analys med en Vision-modell

Du använder behållare i OCI-objektlagringen för att lagra de bilder som du vill analysera och sedan skapa en datamängd så att du kan få åtkomst till de här bilderna i Oracle Analytics.

I de flesta fall lagras indatabilder och Vision-modeller på *samma* Oracle Cloud-konto (molnpartition). Om indatabilderna och Vision-modellen lagras på *olika* molnpartitioner måste du säkerställa att synligheten för lagringsbehållaren som innehåller indatabilderna är **allmän** och att indatamängden för dataflödet innehåller individuella bild-URL:er (enligt beskrivningen i steg 4). För information om hur du gör en behållare allmän, se Ändra synligheten för en behållare.

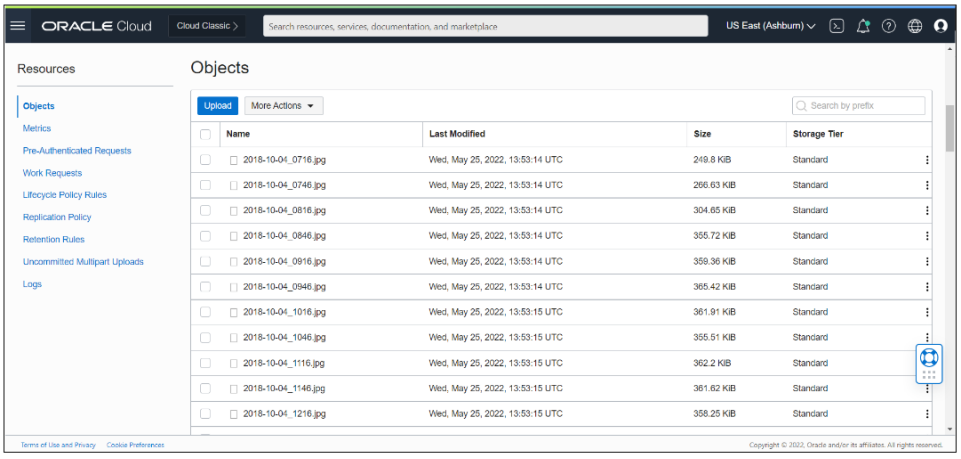
Dataflöden i Oracle Analytics kan bearbeta upp till 20 000 bilder i en körning. Om du har fler än 20 000 bilder som ska bearbetas skapar du flera behållare med högst 20 000 bilder vardera i Oracles molninfrastruktur - objektlagring och arkivlagring. Sedan skapar du en separat datamängd och ett separat dataflöde för varje behållare, och använder en sekvens för att bearbeta flera dataflöden i följd.

1. I OCI-konsolen går du till **Objektlagring och arkivlagring** och skapar en ny behållare för lagring av bilderna.




2. Ladda upp bilderna till behållaren.

   Kontrollera att behållaren inte innehåller några överflödiga filer. Oracle Analytics bearbetar alla filer i behållaren.




   Behållaren kan vara privat eller allmän, men den måste vara åtkomlig för OCI-användare och vara förenlig med OCI:s allmänna gränser för bilder. Se OCI-dokumentationen.

3. Om du vill att alla bilder i en behållare ska bearbetas lägger du till URL:en till behållaren i en CSV-fil.

   a. I Objektlagring väljer du behållaren för visning av bilderna i dialogrutan Objekt.

   b. Kopiera URL:en från webbläsarens URL-fält.

   c. Skapa en CSV-fil med fält för `ID`, `Bucket Name` och `Bucket URL`.

   d. Klistra in URL:en till behållaren i CSV-filen som värdet för `Bucket URL`.

| ID | Bucket Name | Bucket URL |
|---|---|---|
| 1 | Car_Parking | https://cloud.oracle.com/object-storage/buckets/analyticsdev/Car_Parking/objects?region=us-ashburn-1 |

4. Om du vill att bilderna ska bearbetas individuellt lägger du till URI:er för bilderna i en CSV-fil.
   a. Skapa en CSV-fil med fält för `ID`, `Image Name` och `File Location`.
   b. Klicka på ikonen Ellips ⋮ för varje bild i objektlagringen och välj **Vyobjektdetaljer**.
   c. Kopiera värdet för **Namn** och värdet för **URL-sökväg (URI)**.
   d. Klistra in värdet för **Namn** i `Image Name` och klistra in värdet för **URL-sökväg (URI)** i `File Location`.

| Id | Image Name | File Location | Uploaded | Size | Type |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Car_Parking_001.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_001.jpg | Fri, Feb 18, | 109.87 KiB | Standard |
| 2 | Car_Parking_002.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_002.jpg | Fri, Feb 18, | 70.29 KiB | Standard |
| 3 | Car_Parking_003.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_003.jpg | Fri, Feb 18, | 139.07 KiB | Standard |
| 4 | Car_Parking_004.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_004.jpg | Fri, Feb 18, | 605.48 KiB | Standard |
| 5 | Car_Parking_005.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_005.jpg | Fri, Feb 18, | 2.43 MiB | Standard |
| 6 | Car_Parking_006.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_006.jpg | Fri, Feb 18, | 239.33 KiB | Standard |
| 7 | Car_Parking_007.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_007.jpg | Fri, Feb 18, | 136.87 KiB | Standard |
| 8 | Car_Parking_008.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_008.jpg | Fri, Feb 18, | 7.54 MiB | Standard |
| 9 | Car_Parking_009.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_009.jpg | Fri, Feb 18, | 23.79 KiB | Standard |
| 10 | Car_Parking_010.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_010.jpg | Fri, Feb 18, | 107.99 KiB | Standard |
| 11 | Car_Parking_011.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_011.jpg | Fri, Feb 18, | 30.08 KiB | Standard |
| 12 | Car_Parking_012.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_012.jpg | Fri, Feb 18, | 34.93 KiB | Standard |
| 13 | Car_Parking_013.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_013.jpg | Fri, Feb 18, | 72.15 KiB | Standard |
| 14 | Car_Parking_014.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_014.jpg | Fri, Feb 18, | 50.02 KiB | Standard |
| 15 | Car_Parking_015.jpg | https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/ifuyfa/b/pm-public/o/Car_Parking_015.jpg | Fri, Feb 18, | 40.58 KiB | Standard |

5. I Oracle Analytics klickar du på **Skapa** och sedan på **Datamängd**.

Nu kan du skapa en datamängd genom att ladda upp CSV-filen. Se Skapa en datamängd från en fil som laddats upp från datorn.
Om du har fler än 20 000 bilder får du skapa flera behållare som innehåller högst 20 000 bilder vardera och skapa en separat datamängd för varje behållare.

## Göra en Vision-modell tillgänglig i Oracle Analytics

Gör en Vision-modell tillgänglig i Oracle Analytics så att du kan utföra objektavkänning, bildklassificering eller textavkänning med hjälp av dataflöden.

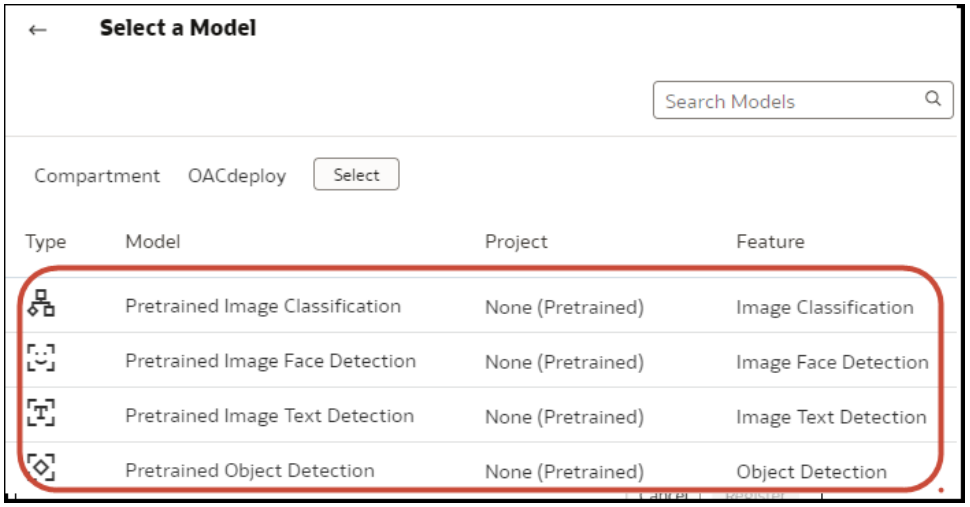
1. I OCI-objektlagringen skapar du en behållare i ett delområde med hjälp av lämpligt namn (t.ex. `MyVisionModelStagingBucket`).

   Den här behållaren för mellanlagring

   - måste skapas i det åtkomliga delområdet
   - måste skapas före registreringen av en modell
   - kan ha privat synlighet
   - kan användas för flera modeller
   - Kan ändras på skärmen Inspektera.

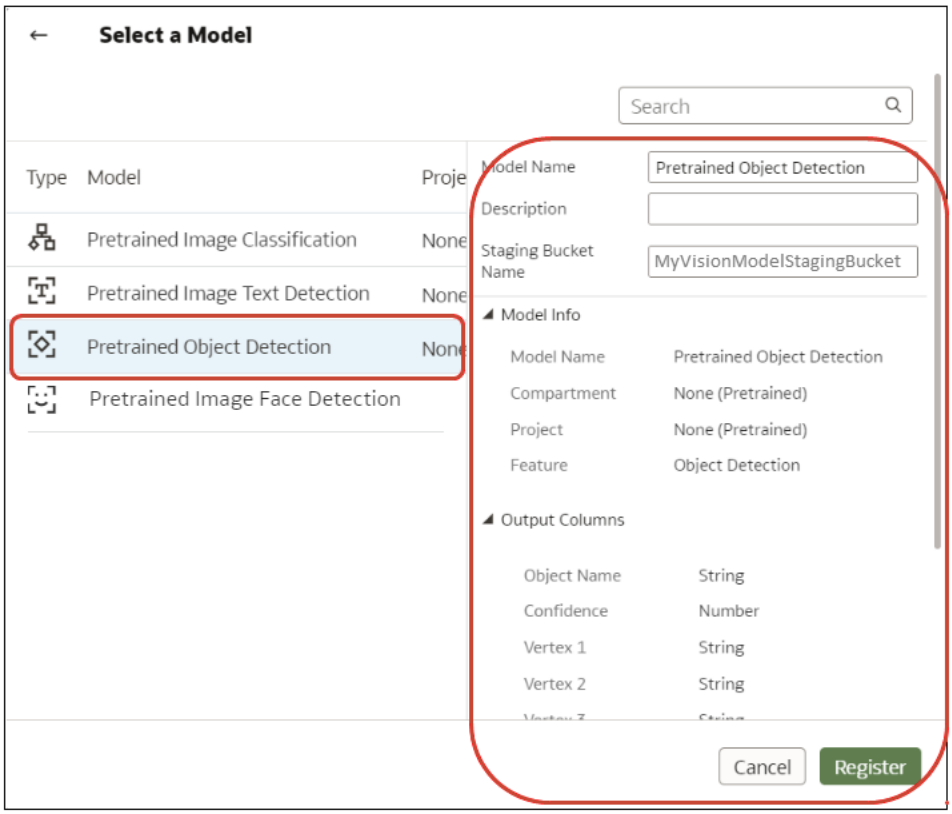
2. På hemsidan i Oracle Analytics klickar du på **menyn Sida** ⋮, väljer **Registrera modell/ funktion** och väljer sedan **OCI Vision-modeller**.
3. I dialogrutan Registrera en Vision-modell, under **Från anslutning**, klickar du på anslutningen du skapade i Skapa en anslutning till din molnpartition för Oracles molninfrastruktur.

En lista med tillgängliga modeller visas.




4. I listan med tillgängliga modeller klickar du på modellen du vill använda på dina bilddata.

   Om du till exempel vill upptäcka bilar i fotografier ska du välja **Förtränad objektavkänning**. En informationspanel med detaljer för modellen visas.




5. I **Modellnamn** anger du ett namn för att identifiera modellen i Oracle Analytics.
6. I **Namn på dataområde för mellanlagring** anger du namnet du angav i steg 1 (till exempel `MyVisionModelStagingBucket`).
7. Klicka på **Registrera**.

På hemsidan för Oracle Analytics kan du granska den registrerade modellen genom att gå till **Maskininlärning** och sedan till **Modeller**.

33

# Referens till Redigera uttryck

I det här avsnittet beskrivs de uttryckselement du kan använda i Redigera uttryck.

**Avsnitt:**


- Semantiska modellobjekt
- SQL-operatorer
- Villkorsuttryck
- Funktioner
- Konstanter
- Typer
- Variabler


## Semantiska modellobjekt

Du kan använda semantiska modellobjekt i uttryck, t.ex. tidsnivåer, dimensionskolumner och faktakolumner.

Om du vill referera till ett semantiskt modellobjekt använder du följande syntax:

*" Fakta-/dimensionstabellnamn "." Kolumnnamn "*

Till exempel: `"Ordermätetal"."Bokningsbelopp"-"Ordermätetal"."Utfört belopp"`

I sektionen Uttryckselement visas endast de objekt som är relevanta för uppgiften så alla faktatabeller och dimensionstabeller kanske inte visas. På samma sätt visas endast tidshierarkier om tidsfaktatabellen är kopplad till den aktuella tabellen.

## SQL-operatorer

SQL-operatorer används för att ange jämförelser och aritmetiska operationer mellan uttryck.

Du kan använda olika typer av SQL-operatorer.

| Operator | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| BETWEEN | `"COSTS"."UNIT_COST" BETWEEN 100.0 AND 5000.0` | Avgör om ett värde ligger mellan två icke-inkluderade gränser. `BETWEEN` kan inledas med `NOT` för att upphäva villkoret. | `BETWEEN [undre gräns] AND [övre gräns]` |
| IN | `"COSTS"."UNIT_COST" IN(200, 600, 'A')` | Avgör om ett värde förekommer i en uppsättning värden. | `IN ([Kommaavgränsad lista])` |
| IS NULL | `"PRODUCTS"."PROD_NAME" IS NULL` | Avgör om ett värde är null. | `IS NULL` |

| Operator | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| LIKE | `"PRODUCTS"."PROD_NAME" LIKE 'prod%'` | Avgör om ett värde matchar hela eller en del av en sträng. Används ofta med wildcard-tecken för att ange vilken teckensträng som helst som matchar noll eller fler tecken (%) eller ett enskilt matchande tecken (_). | `LIKE` |
| + | `(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE` | Plustecken för addition. | `+` |
| - | `(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE` | Minustecken för subtraktion. | `-` |
| * *eller* X | `SUPPORT_SERVICES_EXPENDITURE * 1.5` | Multiplikationstecken för multiplikation. | `*`<br>`X` |
| / | `CAPITAL_OUTLAY_EXPENDITURE/ 1.05` | Divisionstecken för division. | `/` |
| % | | Procent | `%` |
| \|\| | `STATE\|\| CAST(YEAR AS CHAR(4))` | Sammanslagning av teckensträngar. | `\|\|` |
| ( | `(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE` | Inledande parentes. | `(` |
| ) | `(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE` | Avslutande parentes. | `)` |
| > | `YEAR > 2000 and YEAR < 2016 and YEAR <> 2013` | Större än-tecken, indikerar värden som är högre än jämförelsen. | `>` |
| < | `YEAR > 2000 and YEAR < 2016 and YEAR <> 2013` | Mindre än-tecken, indikerar värden som är lägre än jämförelsen. | `<` |

| Operator | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| = | | Lika med-tecken, indikerar samma värde. | = |
| >= | | Större än eller lika med-tecken, indikerar värden som är lika med eller högre än jämförelsen. | >= |
| <= | | Mindre än eller lika med-tecken, indikerar värden som är lika med eller lägre än jämförelsen. | <= |
| <> | `YEAR > 2000 and YEAR < 2016 and YEAR <> 2013` | Inte lika med, indikerar värden som skiljer sig genom att vara högre eller lägre. | <> |
| , | `STATE in ('ALABAMA','CALIFORNIA')` | Komma, används till att avgränsa element i en lista. | , |

# Villkorsuttryck

Du använder villkorsuttryck till att skapa uttryck som konverterar värden.

De villkorsuttryck som beskrivs i det här avsnittet är byggstenar för att skapa uttryck som konverterar ett värde från en form till en annan.

Följ dessa regler:

- I `CASE`-satser har `AND` företräde framför `OR`.
- Strängarna måste vara inom citattecken.

| Uttryck | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| CASE (If) | `CASE`<br>`WHEN score-par < 0 THEN 'Under Par'`<br>`WHEN score-par = 0 THEN 'Par'`<br>`WHEN score-par = 1 THEN 'Bogey'`<br>`WHEN score-par = 2 THEN 'Double Bogey'`<br>`ELSE 'Triple Bogey or Worse'`<br>`END` | Utvärderar varje `WHEN`-villkor. Om de uppfylls tilldelas värdet i motsvarande `THEN`-uttryck.<br>Om inget av `WHEN`-villkoren uppfylls tilldelas standardvärdet angivet i `ELSE`-uttrycket. Om inget `ELSE`-uttryck är angivet läggs ett `ELSE NULL` automatiskt till av systemet.<br>**Obs**! Se *Riktlinjer för att använda CASE-satser i analyser och visualiseringar*. | `CASE WHEN request_condition1 THEN expr1 ELSE expr2 END` |

| Uttryck | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| CASE (Switch) | `CASE Score-par`<br>`WHEN -5 THEN 'Birdie on Par 6'`<br>`WHEN -4 THEN 'Must be Tiger'`<br>`WHEN -3 THEN 'Three under par'`<br>`WHEN -2 THEN 'Two under par'`<br>`WHEN -1 THEN 'Birdie'`<br>`WHEN 0 THEN 'Par'`<br>`WHEN 1 THEN 'Bogey'`<br>`WHEN 2 THEN 'Double Bogey'`<br>`ELSE 'Triple Bogey or Worse'`<br>`END` | Kallas även för `CASE (Lookup)`. Det första uttryckets värde granskas och därefter granskas `WHEN`-uttrycken. Om det första uttrycket matchar något `WHEN`-uttryck tilldelas värdet i motsvarande `THEN`-uttryck.<br>Om inget av `WHEN`-uttrycken matchar tilldelas standardvärdet angivet i `ELSE`-uttrycket. Om inget `ELSE`-uttryck är angivet läggs ett `ELSE NULL` automatiskt till av systemet.<br>Om det första uttrycket matchar ett uttryck i flera `WHEN`-satser tilldelas endast det uttryck som följer den första matchningen.<br>**Obs**! Se *Riktlinjer för att använda CASE-satser i analyser och visualiseringar*. | `CASE expr1 WHEN expr2 THEN expr3 ELSE expr4 END` |
| IfCase > ELSE | - | - | `ELSE [expr]` |
| IfCase > IFNULL | - | - | `IFNULL([expr], [value])` |
| IfCase > NULLIF | - | - | `NULLIF([expr], [expr])` |
| IfCase > WHEN | - | - | `WHEN [Condition] THEN [expr]` |
| IfCase > CASE | - | - | `CASE WHEN [Condition] THEN [expr] END` |
| SwitchCase > ELSE | - | - | `ELSE [expr]` |
| SwitchCase >IFNULL | - | - | `IFNULL([expr], [value])` |
| SwitchCase > NULLIF | - | - | `NULLIF([expr], [expr])` |
| SwitchCase > WHEN | - | - | `WHEN [Condition] THEN [expr]` |

## Riktlinjer för att använda CASE-satser i analyser och visualiseringar

När du använder CASE-satser i rapporter och arbetsböcker ska du beakta rapportkolumnerna och aggregeringsordningen eftersom dessa påverkar hur uttryck och delsummor beräknas.

- När du använder CASE-uttryck ska du i allmänhet se till att alla kolumner som används i uttrycket inkluderas i rapporten.
- Ändra rapportens aggregeringsregel från Standard till Summa om aggregeringsordningen är viktig.
- Använd funktionen FILTER om ett villkor måste utvärderas innan aggregeringen beräknas (till exempel om kolumnen som filtreras inte visas i rapporten).

**Exempel**

I det här exemplet används data för Varumärke, Produkttyp och Intäkt.

| Brand | Product_Type | Revenue |
|---|---|---|
| BizTech | Accessories | 2698715.06 |
| BizTech | Audio | 7415868.56 |
| BizTech | Cell Phones | 5917902.82 |
| BizTech | Smart Phones | 4967513.56 |
| FunPod | Camera | 7735104.57 |
| FunPod | Fixed | 4530169.23 |
| FunPod | Portable | 5234726.2 |
| HomeView | Install | 487556.74 |
| HomeView | LCD | 5324361.46 |
| HomeView | Maintenance | 518288.16 |
| HomeView | Plasma | 5169793.64 |

Tillämpa ett villkor som anger 0 för Kameraintäkt genom att skapa följande villkorsuttryck: `CASE WHEN Product_Type = 'Camera' THEN 0 ELSE Revenue END`.

När Product_Type exkluderas från rapporten är data inte tillgängliga för utvärdering av uttrycket, eftersom det innehåller Product_Type, och resultaten blir:

| P4 Brand | Revenue Excluding Camera (CASE) |
|---|---|
| BizTech | 21,000,000.00 |
| FunPod | 0.00 |
| HomeView | 11,500,000.00 |

Genom att lägga till PRODUCT_TYPE i rapporten och ställa in rapportaggregeringen på SUM samlas resultaten när basnivåvärdena har beräknats.

| P4 Brand | P2 Product Type | Revenue Excluding Camera (CASE) |
|---|---|---|
| BizTech | Accessories | 2,698,715.06 |
| | Audio | 7,415,868.56 |
| | Cell Phones | 5,917,902.82 |
| | Smart Phones | 4,967,513.56 |
| BizTech Total | | 21,000,000.00 |
| FunPod | Camera | 0.00 |
| | Fixed | 4,530,169.23 |
| | Portable | 5,234,726.20 |
| FunPod Total | | 9,764,895.43 |
| HomeView | Install | 487,556.74 |
| | LCD | 5,324,361.46 |
| | Maintenance | 518,288.16 |
| | Plasma | 5,169,793.64 |
| HomeView Total | | 11,500,000.00 |

Ett alternativ till CASE är att använda ett filteruttryck: FILTER(Revenue using Product_Type != ‘Camera’). Uttrycket beräknas oberoende av rapportkolumner och aggregeringar tillämpas efter beräkningen:

| P4 Brand | Revenue Excluding Cameras (FILTER) |
|---|---|
| BizTech | 21,000,000.00 |
| FunPod | 9,764,895.43 |
| HomeView | 11,500,000.00 |

# Funktioner

Det finns olika typer av funktioner som du kan använda i uttryck.

**Avsnitt:**

- Aggregeringsfunktioner
- Analytiska funktioner
- Konverteringsfunktioner

- Funktioner för datum och tid
- Funktioner för datumextrahering
- Visningsfunktioner
- Utvärderingsfunktioner
- Matematiska funktioner
- Köra aggregeringsfunktioner
- Spatiala funktioner
- Strängfunktioner
- Systemfunktioner
- Tidsseriefunktioner


# Analytiska funktioner

Med analysfunktioner kan du utforska data med modeller som prognoser, trendlinjer och kluster. Du kan också dra och släppa analysfunktioner till arbetsboksredigeraren.

Du kan också lägga till prognoser, trendlinjer och kluster i en arbetsbok genom att välja dem från fliken Analys på datapanelen i arbetsboksredigeraren. Se Lägga till funktioner för statistisk analys i visualiseringar.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| CLUSTER | `CLUSTER((product, company), (billed_quantity, revenue), 'clusterName', 'algorithm=k-means;numClusters=%1;maxIter=%2;useRandomSeed=FALSE;enablePartitioning=TRUE', 5, 10)` | Samlar en uppsättning poster i grupper baserat på en eller flera indatauttryck med K-Means eller hierarkisk klustring. | `CLUSTER((dimension_expr1 , ... dimension_exprN), (expr1, ... exprN), output_column_name, options, [runtime_binded_options])` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| FORECAST | **Exempel på intäktsprognos per dag**<br>I exemplet väljs intäktsprognos per dag.<br>`FORECAST("A - Sample Sales"."Base Facts"."1-Revenue" Target, ("A - Sample Sales"."Time"."T00 Calendar Date"),'forecast', 'numPeriods=30;predictionInterval=70;') ForecastedRevenue`<br>**Exempel på intäktsprognos per år och kvartal**<br>I exemplet väljs intäktsprognos per år och kvartal.<br>`FORECAST("A - Sample Sales"."Base Facts"."1-Revenue", ("A - Sample Sales"."Time"."T01 Year" timeYear, "A - Sample Sales"."Time"."T02 Quarter" TimeQuarter),'forecast', 'numPeriods=30;predictionInterval=70;') ForecastedRevenue` | Skapar en tidsseriemodell för det angivna måttet över serien med exponentiell utjämning (ETS) eller säsongs-ARIMA eller ARIMA. Den här funktionen tillhandahåller utdata i form av en prognos för en uppsättning perioder som angetts av argumentet *numPeriods*.<br>Se fler alternativ för funktionen FORECAST nedan. | `FORECAST(measure, ([series]), output_column_name, options, [runtime_binded_options]))])`<br>Där:<br>• *measure* representerar måttet som ska prognostiseras, till exempel intäktsdata.<br>• *series* representerar detaljnivån gällande tid som ska användas i prognosmodellen. Serien är en lista över en eller flera tidsdimensionskolumner. Om du utelämnar serien bestäms tidsdetaljnivån utifrån frågan.<br>• *output_column_name* representerar de giltiga kolumnnamnen för *forecast*, *low*, *high* och *predictionInterval*.<br>• *options* representerar en stränglista med namn/värde-par avgränsade med semikolon (;). Värdet kan inkludera *%1* ... *%N* som anges i `runtime_binded_options`.<br>• *runtime_binded_options* representerar en kommaavgränsad lista med kolumner och alternativ. Värden för dessa kolumner och alternativ utvärderas och bestäms under exekveringstiden för den individuella frågan.<br>Se fler alternativ för funktionen FORECAST nedan. |
| OUTLIER | `OUTLIER((product, company), (billed_quantity, revenue), 'isOutlier', 'algorithm=kmeans')` | Klassificerar en post som ett extremvärde baserat på ett eller flera indatauttryck med K-Means, hierarkisk klustring eller algoritmer för identifiering av multivariabla extremvärden. | `OUTLIER((dimension_expr1 , ... dimension_exprN), (expr1, ... exprN), output_column_name, options, [runtime_binded_options])` |
| REGR | `REGR(revenue, (discount_amount), (product_type, brand), 'fitted', '')` | Anpassas till en linjär modell och returnerar anpassade värden eller den anpassade modellen. Den här funktionen kan användas till att passa in en linjär kurva över två mått. | `REGR(y_axis_measure_expr, (x_axis_expr), (category_expr1, ..., category_exprN), output_column_name, options, [runtime_binded_options])` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| TRENDLINE | `TRENDLINE(revenue, (calendar_year, calendar_quarter, calendar_month) BY (product), 'LINEAR', 'VALUE')` | Oracle rekommenderar att du använder en trendlinje med hjälp av egenskapen **Lägg till statistik** när du visar en visualisering. Se Justera visualiseringsegenskaper.<br>Anpassas till en linjär, polynomisk eller exponentiell modell och returnerar anpassade värden eller anpassad modell. *numeric_expr* representerar Y-värdet för trenden och *series* (tidskolumner) representerar X-värdet. | `TRENDLINE(numeric_expr, ([series]) BY ([partitionBy]), model_type, result_type)` |

**Alternativ för funktionen FORECAST** I följande tabell visas de alternativ du kan använda med funktionen `FORECAST`.

| Alternativnamn | Värden | Beskrivning |
|---|---|---|
| numPeriods | Heltal | Antalet perioder för prognostisering. |
| predictionInterval | 0 till 100, där högre värden anger högre konfidens | Konfidensnivån för prognosen. |
| modelType | ETS (exponentiell utjämning)<br>SeasonalArima<br>ARIMA | Den modell som ska användas för prognostisering. |
| useBoxCox | TRUE<br>FALSE | Om *TRUE*, använd Box-Cox-transformering. |
| lambdaValue | Inte tillämpligt | Parametern för Box-Cox-transformering.<br>Ignorera om NULL eller om `useBoxCox` är *FALSE*.<br>I annat fall transformeras data innan modellen beräknas. |
| trendDamp | TRUE<br>FALSE | Det här gäller specifikt för modellen för exponentiell utjämning.<br>Om *TRUE*, använd dämpad trend. Om FALSE eller NULL, använd icke-dämpad trend. |
| errorType | Inte tillämpligt | Det här gäller specifikt för modellen för exponentiell utjämning. |
| trendType | N (ingen)<br>A (additiv)<br>M (multiplikativ)<br>Z (väljs automatiskt) | Det här gäller specifikt för modellen för exponentiell utjämning |

| Alternativnamn | Värden | Beskrivning |
|---|---|---|
| seasonType | N (ingen)<br>A (additiv)<br>M (multiplikativ)<br>Z (väljs automatiskt) | Det här gäller specifikt för modellen för exponentiell utjämning |
| modelParamIC | ic_auto<br>ic_aicc<br>ic_bic<br>ic_auto (det här är standardvärdet) | Det informationskriterium (IC) som används i modellurvalet. |

# Konverteringsfunktioner

Med konverteringsfunktioner kan du konvertera ett värde från ett formulär till ett annat.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| CAST | `CAST(hiredate AS CHAR(40)) FROM employee` | Ändrar datatypen i ett uttryck eller en null-litteral till en annan datatyp. Du kan till exempel typkonvertera ett *customer_name* (datatypen `CHAR` eller `VARCHAR`) eller *birthdate* (en datetime-litteral).<br>Använd `CAST` för att ändra till datatypen *Date*.<br>Använd inte `TODATE`. | `CAST(expr AS type)` |
| IFNULL | `IFNULL(Sales, 0)` | Testar om ett uttryck beräknas till ett nullvärde och om så sker tilldelas uttrycket det givna värdet. | `IFNULL (expr, value)` |
| INDEXCOL | `SELECT INDEXCOL(VALUEOF ("NQ_SESSION"."GEOGRAPHY_LEVEL"), Country, State, City), Revenue FROM Sales` | Här används extern information för att returnera rätt kolumn för att visa den inloggade användaren. | `INDEXCOL([integer literal], [expr1] [, [expr2], ?-])` |
| NULLIF | `SELECT e.last_name, NULLIF(e.job_id, j.job_id) "Old Job ID" FROM employees e, job_history j WHERE e.employee_id = j.employee_id ORDER BY last_name, "Old Job ID";` | Jämför två uttryck. Om de är lika returnerar funktionen NULL. Om de inte är lika kommer funktionen att returnera det första uttrycket. Du kan inte ange litteralen NULL för det första uttrycket. | `NULLIF([expression], [expression])` |
| To_DateTime | `SELECT To_DateTime ('2009-03-0301:01:00', 'yyyy-mm-dd hh:mi:ss') FROM sales` | Konverterar stränglitteraler i formatet *DateTime* till datatypen *DateTime*. | `To_DateTime([expression], [literal])` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| VALUEOF | `SalesSubjectArea.Customer.Region = VALUEOF("Region Security"."REGION")` | Refererar till värdet för en semantisk modellvariabel i ett filter.<br>Använd *expr*-variabler som argument för funktionen `VALUEOF`. Refererar till statiska semantiska modellvariabler med namn. | `VALUEOF(expr)` |

# Funktioner för datumextrahering

Dessa funktioner beräknar eller avrundar tidsstämpelsvärden nedåt till närmaste angivna tidsperiod, till exempel timme, dag, vecka, månad och kvartal.

Du kan använda de beräknade tidsstämplarna till att aggregera data med en annan detaljnivå. Du kan till exempel använda funktionen `EXTRACTDAY()` på kundorderdatum för att beräkna en tidsstämpel för midnatt dagen när ordern sker så att du kan aggregera data per dag.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| Extrahera dag | `EXTRACTDAY("Order Date")`<br>• `2/22/1967 3:02:01 AM` returnerar `2/22/1967 12:00:00 AM`.<br>• `9/2/2022 10:38:21 AM` returnerar `9/2/2022 12:00:00 AM`. | Returnerar en tidsstämpel för midnatt (12 AM) den dag på vilken indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel är för 3:02:01 AM den 22 februari returnerar funktionen tidsstämpeln för 12:00:00 AM den 22 februari. | `EXTRACTDAY(expr)` |
| Extrahera timme | `EXTRACTHOUR("Order Date")`<br>• `2/22/1967 3:02:01 AM` returnerar `2/22/1967 3:00:00 AM`.<br>• `6/17/1999 11:18:30 PM` returnerar `6/17/1999 11:00:00 PM`. | Returnerar en tidsstämpel för början på den timme under vilken indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel är 11:18:30 PM returnerar funktionen tidsstämpeln 11:00:00 PM. | `EXTRACTHOUR (expr)` |
| Extrahera timme på dagen | `EXTRACTHOUROFDAY("Order Date")`<br>• `2014/09/24 10:58:00` returnerar `2000/01/01` **`10`**`:00:00`.<br>• `2014/08/13 11:10:00` returnerar `2000/01/01` **`11`**`:00:00` | Returnerar en tidsstämpel där timmen motsvarar timmen för indatavärdet med standardvärden för år, månad, dag, minut och sekund. | `EXTRACTHOUROFDAY(expr)` |
| Extrahera millisekund | `EXTRACTMILLISECOND("Order Date")`<br>• `1997/01/07 15:32:02.150` returnerar `1997/01/07 15:32:02.`**`150`**.<br>• `1997/01/07 18:42:01.265` returnerar `1997/01/07 18:42:01.`**`265`**. | Returnerar en tidsstämpel som innehåller millisekunder för indatavärdet. Om indatatidsstämpeln till exempel är 15:32:02.150 returnerar funktionen tidsstämpeln 15:32:02.150. | `EXTRACTMILLISECOND(expr)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| Extrahera minut | `EXTRACTMINUTE("Order Date")`<br>• `6/17/1999 11:18:00 PM` returnerar `6/17/1999 11:18:00 PM`.<br>• `9/2/2022 10:38:21 AM` returnerar `9/2/2022 10:38:00 AM`. | Returnerar en tidsstämpel för början på den minut under vilken indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel är 11:38:21 AM returnerar funktionen tidsstämpeln 11:38:00 AM. | `EXTRACTMINUTE (expr)` |
| Extrahera månad | `EXTRACTMONTH("Order Date")`<br>• `2/22/1967 3:02:01 AM` returnerar `2/1/1967 12:00:00 AM`.<br>• `6/17/1999 11:18:00 PM` returnerar `6/1/1999 12:00:00 AM`. | Returnerar en tidsstämpel för den första dagen i månaden under vilken indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel är för den 22 februari returnerar funktionen tidsstämpeln den 1 februari. | `EXTRACTMONTH(expr)` |
| Extrahera kvartal | `EXTRACTQUARTER("Order Date")`<br>• `2/22/1967 3:02:01 AM` returnerar `1/1/1967 12:00:00 AM`, som är den första dagen i det första räkenskapskvartalet.<br>• `6/17/1999 11:18:00 PM` returnerar `4/1/1999 12:00:00 AM`, som är den första dagen i det andra räkenskapskvartalet.<br>• `9/2/2022 10:38:21 AM` returnerar `7/1/2022 12:00:00 AM`, som är den första dagen i det tredje räkenskapskvartalet.<br>**Tips:** Använd QUARTER (expr) om du bara vill beräkna kvartalets ordningsnummer från den tidsstämpel som returneras. | Returnerar en tidsstämpel för den första dagen i kvartalet under vilken indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel infaller inom det tredje räkenskapskvartalet returnerar funktionen tidsstämpeln för den 1 juli. | `EXTRACTQUARTER(expr)` |
| Extrahera sekund | `EXTRACTSECOND("Order Date")`<br>• `1997/01/07 15:32:02.150` returnerar `1997/01/07 15:32:02`.<br>• `1997/01/07 20:44:18.163` returnerar `1997/01/07 20:44:18`. | Returnerar en tidsstämpel för indatavärdet. Om indatatidsstämpeln till exempel är 15:32:02.150 returnerar funktionen tidsstämpeln 15:32:02. | `EXTRACTSECOND(expr)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| Extrahera vecka | `EXTRACTWEEK("Order Date")`<br>• `2014/09/24 10:58:00` returnerar `2014/09/21`.<br>• `2014/08/13 11:10:00` returnerar `2014/08/10`. | Returnerar datumet för den första dagen i veckan (söndag) under vilket indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel är för onsdagen den 24 september returnerar funktionen tidsstämpeln för söndagen den 21 september.<br>**Obs**! Om den första dagen i en vecka (dvs. söndag) infaller under ett föregående år och därför skulle påverka aggregeringen negativt returnerar funktionen veckans sjunde dag (dvs. lördag) innevarande år istället för första dagen i veckan föregående år. Till exempel aggregeras 2024-01-01, 2024-01-02 och 2024-01-03 alla till lördagen den 6 januari 2024 istället för söndagen den 29 december 2023. | `EXTRACTWEEK(expr)` |
| Extrahera år | `EXTRACTYEAR("Order Date")`<br>• `1967/02/22 03:02:01` returnerar `1967/01/01 00:00:00`.<br>• `1999/06/17 23:18:00` returnerar `1999/01/01 00:00:00`. | Returnerar en tidsstämpel för den 1 januari det år när indatavärdet inträffar. Om indatatidsstämpeln till exempel infaller år 1967 returnerar funktionen tidsstämpeln för den 1 januari 1967. | `EXTRACTYEAR (expr)` |

## Tips om att använda datumdimensioner i ämnesområden

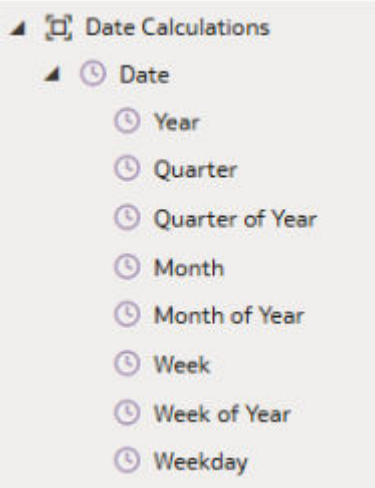
Här är några tips m hur du får bästa möjliga resultat när du använder datum för ämnesområden i beräkningar.

**Lägga till ett datum för ett ämnesområde i en beräkning**

Om du drar ett datum från ett ämnesområdet direkt till en beräkning och bearbetar det som en sträng eller ett heltal inträffar ett fel. Det beror på att det underliggande datumvärdet är en tidsstämpel.

Använd i stället en av Funktioner för datumextrahering till att tolka datumet.

Du kan till exempel ha de här ämnesområdesdatumen.




Om du vill extrahera månader från ämnesområdesdatumen använder du funktionen ExtractMonthOfYear:

```
case when monthname(ExtractMonthOfYear("Date")) in ('Jan' ,'Feb', 'Mar')
THEN 'Q1'
ELSE 'Rest of the year' END
```

## Visningsfunktioner

Visningsfunktioner används på resultatuppsättningen för en fråga.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| BottomN | `BottomN(Sales, 10)` | Returnerar de *n* lägsta värdena i uttrycket, rankade från lägsta till högsta. | `BottomN([NumericExpression], [integer])` |
| FILTER | `FILTER(Sales USING Product = 'widget')` | Beräknar uttrycket med angivet föraggregeringsfilter. | `FILTER(measure USING filter_expr)` |
| MAVG | `MAVG(Sales, 10)` | Beräknar ett glidande medelvärde för de *n* sista dataraderna i resultatuppsättningen, inklusive aktuell rad. | `MAVG([NumericExpression], [integer])` |
| MSUM | `SELECT Month, Revenue, MSUM(Revenue, 3) as 3_MO_SUM FROM Sales` | Beräknar en glidande summa för de *n* sista dataraderna, inklusive aktuell rad.<br>Summan för den första raden är lika med det numeriska uttrycket för den första raden. Summan för den andra raden beräknas genom att ta summan av de första två dataraderna osv. När den *n*:e raden nås beräknas summan baserat på de *n* sista dataraderna. | `MSUM([NumericExpression], [integer])` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| NTILE | `NTILE(Sales, 100)` | Fastställer ett värdes rankning i form av ett användardefinierat intervall. Den returnerar heltal som representerar rankningsintervallen. Exemplet visar ett intervall från 1 till 100, där den lägsta försäljningen = 1 och den högsta försäljningen = 100. | `NTILE([NumericExpression], [integer])` |
| PERCENTILE | `PERCENTILE(Sales)` | Beräknar en procentuell rankning för de värden som uppfyller argumentet till det numeriska uttrycket. Intervallet för den procentuella rankningen går från 0 (1:a percentilen) till 1 (100:e percentilen). | `PERCENTILE([NumericExpression])` |
| RANK | `RANK(Sales)` | Beräknar rankningen för de värden som uppfyller argumentet till det numeriska uttrycket. Det högsta värdet rankas som nummer 1 och varje följande värde rankas med nästföljande heltal (2, 3, 4...). Om vissa värden är lika tilldelas de samma rangordning (till exempel 1, 1, 1, 4, 5, 5, 7...). | `RANK([NumericExpression])` |
| RCOUNT | `SELECT month, profit, RCOUNT(profit) FROM sales WHERE profit > 200` | Tar en uppsättning poster som indata och räknar antalet påträffade poster. | `RCOUNT([NumericExpression])` |
| RMAX | `SELECT month, profit, RMAX(profit) FROM sales` | Tar en uppsättning poster som indata och visar maximivärdet av påträffade poster. Den angivna datatypen måste vara en typ som kan sorteras. | `RMAX([NumericExpression])` |
| RMIN | `SELECT month, profit, RMIN(profit) FROM sales` | Tar en uppsättning poster som indata och visar minimivärdet av påträffade poster. Den angivna datatypen måste vara en typ som kan sorteras. | `RMIN([NumericExpression])` |
| RSUM | `SELECT month, revenue, RSUM(revenue) as RUNNING_SUM FROM sales` | Beräknar en löpande summa baserad på påträffade poster.<br>Summan för den första raden är lika med det numeriska uttrycket för den första raden. Summan för den andra raden beräknas genom att ta summan av de första två dataraderna osv. | `RSUM([NumericExpression])` |
| TOPN | `TOPN(Sales, 10)` | Returnerar de *n* högsta värdena i uttrycket, rankade från högsta till lägsta. | `TOPN([NumericExpression], [integer])` |

### Tips om hur du använder visningsfunktioner

- **FILTER** – om du skapar en rapport med ett ämnesområde kan du använda de hierarkier som är definierade för ämnesområdet snarare än att filtrera hierarkikolumnerna direkt i beräkningen. Om ett ämnesområde har hierarkin Tid\Räkenskapsår\Räkenskapskvartal ska du till exempel undvika följande:

```
filter (<measure> using fiscal_quarter = 'Q4')

filter (<measure> using fiscal_quarter = 'Q3')
```

```
filter (<measure> using fiscal_year = 'FY24')
```

## Utvärderingsfunktioner

Utvärderingsfunktioner är databasfunktioner som kan användas för att passera genom uttryck för avancerade beräkningar.

Inbäddade databasfunktioner kan kräva en eller flera kolumner. Dessa kolumner refereras av %1 - %N inom funktioner. De faktiska kolumnerna måste listas efter funktionen.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| EVALUATE | `SELECT EVALUATE('instr(%1, %2)', address, 'Foster City') FROM employees` | Går igenom den angivna databasfunktionen med valfria refererade kolumner som parametrar till databasen för utvärdering. | `EVALUATE([string expression], [comma separated expressions])` |
| EVALUATE_AGGR | `EVALUATE_AGGR('REGR_SLOPE(%1, %2)', sales.quantity, market.marketkey)` | Går igenom den angivna databasfunktionen med valfria refererade kolumner som parametrar till databasen för utvärdering. Den här funktionen är avsedd för aggregeringsfunktioner med en `GROUP BY`-sats. | `EVALUATE_AGGR('db_agg_function(%1...%N)' [AS datatype] [, kolumn1, kolumnN])` |

## Matematiska funktioner

De matematiska funktioner som beskrivs i den här sektionen utför matematiska beräkningar.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| ABS | `ABS(Profit)` | Beräknar absolutbeloppet för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `ABS(expr)` |
| ACOS | `ACOS(1)` | Beräknar arcus cosinus för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `ACOS(expr)` |
| ASIN | `ASIN(1)` | Beräknar arcus sinus för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `ASIN(expr)` |
| ATAN | `ATAN(1)` | Beräknar arcus tangens för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `ATAN(expr)` |
| ATAN2 | `ATAN2(1, 2)` | Beräknar arcus tangens för *y* /*x*, där *y* är det första numeriska uttrycket och *x* är det andra numeriska uttrycket. | `ATAN2(expr1, expr2)` |
| CEILING | `CEILING(Profit)` | Avrundar ett numeriskt uttryck som inte är ett heltal till närmaste högsta heltal. Om det numeriska uttrycket utvärderas till ett heltal returnerar `CEILING`-funktionen det heltalet. | `CEILING(expr)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| COS | `COS(1)` | Beräknar cosinus för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `COS(expr)` |
| COT | `COT(1)` | Beräknar cotangens för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `COT(expr)` |
| DEGREES | `DEGREES(1)` | Konverterar ett uttryck från radianer till grader.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `DEGREES(expr)` |
| EXP | `EXP(4)` | Upphöjer värdet till given potens. Beräknar *e* upphöjt till n, där *e* är basen för den naturliga logaritmen. | `EXP(expr)` |
| ExtractBit | `Int ExtractBit(1, 5)` | Hämtar en bit på en särskild position i ett heltal. Den returnerar ett heltal på antingen 0 eller 1 som motsvarar bitens position. | `ExtractBit([Source Number], [Digits])` |
| FLOOR | `FLOOR(Profit)` | Avrundar ett numeriskt uttryck som inte är ett heltal till närmaste lägsta heltal. Om det numeriska uttrycket utvärderas till ett heltal returnerar `FLOOR`-funktionen det heltalet. | `FLOOR(expr)` |
| LOG | `LOG(1)` | Beräknar den naturliga logaritmen för ett uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `LOG(expr)` |
| LOG10 | `LOG10(1)` | Beräknar bas-10-logaritmen för ett uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `LOG10(expr)` |
| MOD | `MOD(10, 3)` | Dividerar det första numeriska uttrycket med det andra numeriska uttrycket och returnerar återstående del av kvoten. | `MOD(expr1, expr2)` |
| PI | `PI()` | Returnerar det konstanta värdet pi. | `PI()` |
| POWER | `POWER(Profit, 2)` | Tar det första numeriska uttrycket och upphöjer det till potensen som anges i det andra numeriska uttrycket. | `POWER(expr1, expr2)` |
| RADIANS | `RADIANS(30)` | Konverterar ett uttryck från grader till radianer.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `RADIANS(expr)` |
| RAND | `RAND()` | Returnerar ett pseudoslumptal mellan 0 och 1. | `RAND()` |
| RANDFromSeed | `RAND(2)` | Returnerar ett pseudoslumptal baserat på ett fördefinierat värde. För ett givet fördefinierat värde genereras samma uppsättning av slumptal. | `RAND(expr)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| ROUND | `ROUND(2.166000, 2)` | Avrundar ett numeriskt uttryck till *n* siffrors precision.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde.<br>*integer* är ett positivt heltal som representerar antalet siffrors precision. | `ROUND(expr, integer)` |
| SIGN | `SIGN(Profit)` | Returnerar följande:<br>• 1 om det numeriska uttrycket utvärderas till ett positivt tal<br>• -1 om det numeriska uttrycket utvärderas till ett negativt tal<br>• 0 om det numeriska uttrycket utvärderas till noll | `SIGN(expr)` |
| SIN | `SIN(1)` | Beräknar sinus för det numeriska uttrycket. | `SIN(expr)` |
| SQRT | `SQRT(7)` | Beräknar kvadratroten för argumentet till det numeriska uttrycket. Det numeriska uttrycket måste utvärderas till ett icke-negativt tal. | `SQRT(expr)` |
| TAN | `TAN(1)` | Beräknar tangens för ett numeriskt uttryck.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `TAN(expr)` |
| TRUNCATE | `TRUNCATE(45.12345, 2)` | Kapar ett decimaltal och returnerar ett givet antal decimaltal.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde.<br>*integer* är ett positivt heltal som representerar det antal tecken till höger om decimaltecknet som ska returneras. | `TRUNCATE(expr, integer)` |

# Köra aggregeringsfunktioner

Vid körning av aggregeringsfunktioner utförs åtgärder på flera värden för att skapa totala resultat.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| MAVG | | Beräknar ett glidande medelvärde för de *n* sista dataraderna i resultatuppsättningen, inklusive aktuell rad.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. *integer* är ett positivt heltal. Representerar genomsnittet för de *n* sista dataraderna. | `MAVG(expr, integer)` |
| MSUM | `select month, revenue, MSUM(revenue, 3) as 3_MO_SUM from sales_subject_area` | Beräknar en glidande summa för de n sista dataraderna, inklusive aktuell rad.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. *integer* är ett positivt heltal. Representerar summan för de sista n dataraderna. | `MSUM(expr, integer)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| RSUM | `SELECT month, revenue, RSUM(revenue) as RUNNING_SUM from sales_subject_area` | Beräknar en löpande summa baserad på påträffade poster.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `RSUM(expr)` |
| RCOUNT | `select month, profit, RCOUNT(profit) from sales_subject_area where profit > 200` | Tar en uppsättning poster som indata och räknar antalet påträffade poster.<br>*expr* är ett uttryck av valfri datatyp. | `RCOUNT(expr)` |
| RMAX | `SELECT month, profit,RMAX(profit ) from sales_subject_area` | Tar en uppsättning poster som indata och visar maximivärdet av påträffade poster.<br>*expr* är ett uttryck av valfri datatyp. | `RMAX(expr)` |
| RMIN | `select month, profit,RMIN(profit ) from sales_subject_area` | Tar en uppsättning poster som indata och visar minimivärdet av påträffade poster.<br>*expr* är ett uttryck av valfri datatyp. | `RMIN(expr)` |

# Spatiala funktioner

Med spatiala funktioner kan du utföra geografiska analyser när du modellerar data. Du skulle till exempel kunna beräkna avståndet mellan två geografiska områden (kallade former eller polygoner).

> **Obs!:**
>
> Du kan inte använda dessa spatiala funktioner i anpassade beräkningar för arbetsböcker för visualisering.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| GeometryArea | `GeometryArea(Shape)` | Beräknar den yta som formen upptar. | `GeometryArea(Shape)` |
| GeometryDistance | `GeometryDistance(TRIP_START, TRIP_END)` | Beräknar avståndet mellan två former. | `GeometryDistance(Shape 1, Shape 2)` |
| GeometryLength | `GeometryLength(Shape)` | Beräknar en forms omkrets. | `GeometryLength(Shape)` |
| GeometryRelate | `GeometryRelate(TRIP_START, TRIP_END)` | Fastställer huruvida en form finns inuti en annan form. Returnerar TRUE eller FALSE som en sträng (varchar). | `GeometryRelate(Shape 1, Shape 2)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| GeometryWithinDistance | `GeometryWithinDistance(TRIP_START, TRIP_END, 500)` | Fastställer huruvida två former ligger inom ett angivet avstånd från varandra. Returnerar TRUE eller FALSE som en sträng (varchar). | `GeometryWithinDistance(Shape1, Shape2, DistanceInFloat)` |

## Strängfunktioner

Strängfunktioner utför olika teckenmanipuleringar. De används på teckensträngar.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| ASCII | `ASCII('a')` | Konverterar en enstaka teckensträng till motsvarande ASCII-kod, mellan 0 och 255. Om teckenuttrycket utvärderas till flera tecken returneras den ASCII-kod som motsvarar det första tecknet i uttrycket.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `ASCII(expr)` |
| BIT_LENGTH | `BIT_LENGTH('abcdef')` | Returnerar längden i bitar för en angiven sträng. Varje Unicode-tecken är 2 byte långt (vilket motsvarar 16 bitar).<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `BIT_LENGTH(expr)` |
| CHAR | `CHAR(35)` | Konverterar ett numeriskt värde mellan 0 och 255 till motsvarande teckenvärde enligt ASCII-kod.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde mellan 0 och 255. | `CHAR(expr)` |
| CHAR_LENGTH | `CHAR_LENGTH(Customer_Name)` | Returnerar längden i antal tecken för en given sträng. Inledande och avslutande blanksteg räknas inte med i stränglängden.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `CHAR_LENGTH(expr)` |
| CONCAT | `SELECT DISTINCT CONCAT ('abc', 'def') FROM employee` | Sammanfogar två teckensträngar.<br>*exprs* är uttryck som utvärderas till kommaavgränsade teckensträngar.<br>Du måste använda rådata, inte formaterade data, med `CONCAT`. | `CONCAT(expr1, expr2)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| INSERT | `SELECT INSERT('123456', 2, 3, 'abcd') FROM table` | Infogar en angiven teckensträng på en angiven plats i en annan teckensträng.<br>*expr1* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar målteckensträngen.<br>*integer1* är ett positivt heltal som representerar antalet tecken från början av målsträngen där den andra strängen ska infogas.<br>*integer2* är ett positivt heltal som representerar antalet tecken i målsträngen som ska ersättas av den andra strängen.<br>*expr2* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar den teckensträng som ska infogas i målsträngen. | `INSERT(expr1, integer1, integer2, expr2)` |
| LEFT | `SELECT LEFT('123456', 3) FROM table` | Returnerar ett givet antal tecken från vänster i strängen.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng<br>*integer* är ett positivt heltal som representerar det antal tecken, räknat från vänster i strängen, som ska returneras. | `LEFT(expr, integer)` |
| LENGTH | `LENGTH(Customer_Name)` | Returnerar längden i antal tecken för en given sträng. Längden returneras utan avslutande blankstegstecken.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `LENGTH(expr)` |
| LOCATE | `LOCATE('d' 'abcdef')` | Returnerar den numeriska positionen för en teckensträng i en annan teckensträng. Om teckensträngen inte hittas i strängen som söks igenom returnerar funktionen ett värde på 0.<br>*expr1* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar den sträng som du vill söka efter.<br>*expr2* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng.<br>Identifierar den sträng där sökningen görs. | `LOCATE(expr1, expr2)` |
| LOCATEN | `LOCATEN('d' 'abcdef', 3)` | Returnerar liksom LOCATE den numeriska positionen för en teckensträng i en annan teckensträng. LOCATEN innehåller ett heltalsargument som gör att du kan ange en startposition för att påbörja sökningen.<br>*expr1* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar den sträng som du vill söka efter.<br>*expr2* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar den sträng där sökningen görs.<br>*integer* är ett positivt heltal (skilt från noll) som representerar startpositionen för sökningen efter teckensträngen. | `LOCATEN(expr1, expr2, integer)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| LOWER | `LOWER(Customer_Name)` | Konverterar en teckensträng till gemener.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `LOWER(expr)` |
| OCTET_LENGTH | `OCTET_LENGTH('abcdef')` | Returnerar antal byte för en angiven sträng.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `OCTET_LENGTH(expr)` |
| POSITION | `POSITION('d', 'abcdef')` | Returnerar den numeriska positionen för *strExpr1* i ett teckenuttryck. Om *strExpr1* inte hittas returnerar funktionen 0.<br>*expr1* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar den sträng som du vill söka efter i målsträngen. Till exempel "d".<br>*expr2* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Identifierar den målsträng där sökningen görs. Till exempel "abcdef". | `POSITION(expr1, expr2)` |
| REPEAT | `REPEAT('abc', 4)` | Upprepar ett angivet uttryck *n* gånger.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng<br>*integer* är ett positivt heltal som representerar antalet gånger som teckensträngen ska upprepas. | `REPEAT(expr, integer)` |
| REPLACE | `REPLACE('abcd1234', '123', 'zz')` | Ersätter ett eller flera tecken i ett givet teckenuttryck med ett eller flera andra tecken.<br>*expr1* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Det här är den sträng i vilken tecken ska ersättas.<br>*expr2* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Denna andra sträng identifierar de tecken från den första strängen som ska ersättas.<br>*expr3* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. Denna tredje sträng anger de tecken som ska sättas in i den första strängen. | `REPLACE(expr1, expr2, expr3)` |
| RIGHT | `SELECT RIGHT('123456', 3) FROM table` | Returnerar ett givet antal tecken från höger i strängen.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng.<br>*integer* är ett positivt heltal som representerar det antal tecken, räknat från höger i strängen, som ska returneras. | `RIGHT(expr, integer)` |
| SPACE | `SPACE(2)` | Infogar blanksteg.<br>*integer* är ett positivt heltal som anger antalet blanksteg som ska infogas. | `SPACE(expr)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| SUBSTRING | `SUBSTRING('abcdef' FROM 2)` | Skapar en ny sträng med början från ett givet antal tecken in i den ursprungliga strängen.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng.<br>*startPos* är ett positivt heltal som representerar antalet tecken från början av strängens vänstra sida där resultatet ska börja. | `SUBSTRING([SourceString] FROM [StartPostition])` |
| SUBSTRINGN | `SUBSTRING('abcdef' FROM 2 FOR 3)` | Skapar liksom SUBSTRING en ny sträng med början från ett givet antal tecken in i den ursprungliga strängen.<br>*SUBSTRINGN* inkluderar ett heltalsargument som gör att du kan ange längden på den nya strängen i antal tecken.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng.<br>*startPos* är ett positivt heltal som representerar antalet tecken från början av strängens vänstra sida där resultatet ska börja. | `SUBSTRING(expr FROM startPos FOR length)` |
| TrimBoth | `Trim(BOTH '_' FROM '_abcdef_')` | Tar bort givna inledande och avslutande tecken från en teckensträng.<br>*char* är ett enstaka tecken. Om du utelämnar den här specifikationen (och de enkla citattecken som krävs) används ett blankstegstecken som standard.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `TRIM(BOTH char FROM expr)` |
| TRIMLEADING | `TRIM(LEADING '_' FROM '_abcdef')` | Tar bort givna inledande tecken från en teckensträng.<br>*char* är ett enstaka tecken. Om du utelämnar den här specifikationen (och de enkla citattecken som krävs) används ett blankstegstecken som standard.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `TRIM(LEADING char FROM expr)` |
| TRIMTRAILING | `TRIM(TRAILING '_' FROM 'abcdef_')` | Tar bort givna avslutande tecken från en teckensträng.<br>*char* är ett enstaka tecken. Om du utelämnar den här specifikationen (och de enkla citattecken som krävs) används ett blankstegstecken som standard.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `TRIM(TRAILING char FROM expr)` |
| UPPER | `UPPER(Customer_Name)` | Konverterar en teckensträng till versaler.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till en teckensträng. | `UPPER(expr)` |

## Tips om hur du använder strängfunktioner

Här är några tips på hur du får bästa resultat när du använder strängfunktioner i dina arbetsböcker.

**Sammanfoga flera värden**:

Använd LISTAGG till att sammanfoga flera värden i en cell och rad.

```
listagg(<column to concatenate> by <grouping column>)
```

Lägg till `on overflow truncate` om resultatsträngen är för lång och lägg till `distinct` om värdena inte är unika.

Exempel:

```
listagg(distinct City_ID by STATE on overflow truncate)
```

# Systemfunktioner

Systemfunktionerna i `USER` returnerar värden som gäller sessionen. Det kan till exempel vara användarnamnet du loggade in med.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| DATABASE | | Returnerar namnet på de ämnesområden där du är inloggad. | `DATABASE()` |
| USER | | Returnerar användarnamnet för den semantiska modell du är inloggad på. | `USER()` |

# Tidsseriefunktioner

Med tidsseriefunktioner kan du aggregera och prognosticera data baserat på tidsdimensioner. Du kan till exempel använda funktionen AGO till att beräkna intäkten det senaste året.

Tidsdimensionsmedlemmar måste finnas på eller under nivån för funktionen. Detta medför att en eller flera kolumner som unikt identifierar medlemmar på eller under den givna nivån måste projiceras i frågan.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| AGO | `SELECT Year_ID, AGO(sales, year, 1)` | Beräknar det aggregerade värdet för ett mått under en angiven förfluten tid. Du beräknar till exempel intäkt per månad för ett år sedan med `AGO(Revenue, Year, 1, SHIP_MONTH)`. Vill du beräkna kvartalsvis intäkt under det senaste kvartalet använder du `AGO(Revenue, Quarter, 1)`. | `AGO(MEASURE, TIME_LEVEL, OFFSET)`<br>Där:<br>• *MEASURE* representerar måttet som ska beräknas, till exempel intäkter.<br>• *TIME_LEVEL* representerar tidsintervallet, som måste vara År, Kvartal, Månad, Vecka eller Dag.<br>• *OFFSET* representerar hur många tidsintervall bakåt som ska beräknas, till exempel 1 för ett år. |
| PERIODROLLING | `SELECT Month_ID, PERIODROLLING (monthly_sales, -1, 1)` | Beräknar aggregeringen för ett mått över en period som börjar *x* tidsenheter och slutar *y* tidsenheter från den aktuella tiden. Du kan till exempel i `PERIODROLLING` beräkna försäljning för en period som börjar ett kvartal före och slutar ett kvartal efter det nuvarande kvartalet. | `PERIODROLLING(measure, x [,y])`<br>Där:<br>• *MEASURE* representerar namnet på en måttkolumn.<br>• *X* är ett heltal som representerar förskjutningen från aktuell tidpunkt.<br>• *Y* är ett heltal som anger antalet tidsenheter som funktionen ska beräknas över.<br>• *HIERARCHY* är ett valfritt argument som representerar namnet på en hierarki i en tidsdimension, till exempel *YR*, *MON* eller *DAY*, som du vill använda för att beräkna tidsfönstret. |
| TODATE | `SELECT Year_ID, Month_ID, TODATE (sales, year)` | Beräknar det aggregerade värdet för ett mått från början på en tidsperiod till den senaste tidsperioden, t.ex. beräkningar av ackumulerat under året.<br>Du beräknar till exempel ackumulerad försäljning under året med `TODATE(sales, year)`. | `TODATE(MEASURE, TIME_LEVEL)`<br>Där:<br>• *MEASURE* representerar ett uttryck som refererar till åtminstone en måttkolumn, till exempel försäljning.<br>• *TIME_LEVEL* representerar tidsintervallet, som måste vara År, Kvartal, Månad, Vecka eller Dag. |

# Aggregeringsfunktioner

Med aggregeringsfunktioner utförs operationer på flera värden för att skapa totalresultat.

I följande lista beskrivs de aggregeringsregler som finns tillgängliga för kolumner och måttkolumner. Listan inkluderar även funktioner som du kan använda när du skapar beräknade objekt för analyser.

- **Standard** – tillämpar den standardaggregeringsregel som har angetts i den semantiska modellen eller av den ursprungliga skaparen av analysen. Inte tillgängligt för beräknade objekt i analyser.
- **Serverstyrd** – tillämpar den aggregeringsregel som fastställts av Oracle Analytics (t.ex. den regel som definieras i den semantiska modellen). Aggregeringen utförs i Oracle Analytics för enkla regler, såsom Summa, Min och Max. Inte tillgänglig för måttkolumner i layoutrutan eller för beräknade objekt i analyser.
- **Summa** – beräknar summan genom att lägga ihop alla värden i resultatuppsättningen. Använd denna för poster som har numeriska värden.
- **Min** – beräknar minvärdet (det lägsta numeriska värdet) av alla rader i resultatuppsättningen. Använd denna för poster som har numeriska värden.
- **Max** – beräknar maxvärdet (det högsta numeriska värdet) av alla rader i resultatuppsättningen. Använd denna för poster som har numeriska värden.
- **Medelvärde** – beräknar medelvärdet (genomsnittet) för ett objekt i resultatuppsättningen. Använd denna för poster som har numeriska värden. Medelvärden i tabeller och pivottabeller avrundas till närmaste heltal.
- **Första** – väljer den första förekomsten av objektet för mått i resultatuppsättningen. För beräknade objekt väljs den första medlemmen enligt visningen i listan över valda. Inte tillgängligt i dialogrutan Redigera kolumnformel.
- **Sista** – väljer den sista förekomsten av objektet i resultatuppsättningen. För beräknade objekt väljs den sista medlemmen enligt visningen i listan över valda. Inte tillgängligt i dialogrutan Redigera kolumnformel.
- **Antal** – beräknar det antal rader i resultatuppsättningen som har ett icke-nullvärde för objektet. Objektet är vanligtvis ett kolumnnamn, och då returneras antalet rader med icke-nullvärden för den kolumnen.
- **Antal unika** – lägger till unik bearbetning i antalsfunktionen, vilket innebär att varje unik förekomst av objektet räknas en enda gång.
- **Ingen** – tillämpar ingen aggregering. Inte tillgängligt för beräknade objekt i analyser.
- **Rapportbaserad summa (när det är tillämpligt)** – om detta inte väljs anger det att Oracle Analytics ska beräkna summan baserad på hela resultatuppsättningen innan filter tillämpas på måtten. Inte tillgängligt i dialogrutanRedigera kolumnformel eller för beräknade objekt i analyser. Endast tillgänglig för attributkolumner.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| AGGREGATE AT | `AGGREGATE(sales AT year)` | Aggregerar kolumner baserat på nivån eller nivåerna i den datamodellhierarki du anger.<br>• *measure* är namnet på en måttkolumn.<br>• `level` är den nivå du vill aggregera på.<br>Du kan ange fler än en nivå (valfritt). Du kan inte ange en nivå från en dimension som innehåller nivåer som används som måttnivå för det mått du angav i det första argumentet. Du kan till exempel inte skriva funktionen som `AGGREGATE(yearly_sales AT month)` om *month* kommer från samma tidsdimension som används som måttnivå för *yearly_sales*. | `AGGREGATE(measure AT level [, nivå 1, nivå lN])` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| AGGREGATE BY | `AGGREGATE(sales BY month, region)` | Aggregerar ett mått baserat på en eller flera dimensionskolumner.<br>• *measure* är namnet på en måttkolumn som ska aggregeras.<br>• `column` är den dimensionskolumn vid vilken du vill aggregera.<br>Du kan aggregera mått baserade på fler än en kolumn. | `AGGREGATE(measure BY column [, column1, columnN])` |
| AVG | `Avg(Sales)` | Beräknar genomsnittsvärdet för en numerisk uppsättning värden. | `AVG(expr)` |
| AVGDISTINCT | | Beräknar genomsnittet (medelvärdet) av alla unika värden i ett uttryck. | `AVG(DISTINCT expr)` |
| BIN | `BIN(revenue BY productid, year WHERE productid > 2 INTO 4 BINS RETURNING RANGE_LOW)` | Klassificerar ett givet numeriskt uttryck till ett angivet antal dataområden med samma bredd. Funktionen kan returnera antingen behållarnumret eller någon av de två slutpunkterna i behållarintervallet. numeric_expr är det måttattribut eller numeriska attribut som ska delas in i behållare. BY grain_expr1,..., grain_exprN är en lista över uttryck som definierar den detaljnivå med vilken numeric_expr beräknas. BY är obligatoriskt för måttuttryck och valfritt för attribututtryck. WHERE är ett filter som appliceras på numeric_expr innan de numeriska värdena tilldelas till behållare INTO number_of_bins BINS är antalet behållare som ska returneras BETWEEN min_value AND max_value är de minimi- och maximivärden som används för slutpunkterna hos den yttre behållarna RETURNING NUMBER indikerar att returvärdet bör vara behållarnumret (1, 2, 3, 4 osv.). Detta är standardinställningen. RETURNING RANGE_LOW indikerar det nedre värdet i behållarintervallet RETURNING RANGE_HIGH indikerar det högre värdet i behållarintervallet | `BIN(numeric_expr [BY grain_expr1, ..., grain_exprN] [WHERE condition] INTO number_of_bins BINS [BETWEEN min_value AND max_value] [RETURNING {NUMBER \| RANGE_LOW \| RANGE_HIGH}])` |
| BottomN | | Rankar de n lägsta värdena i uttryckets argument från 1 till n, där 1 motsvarar det lägsta numeriska värdet.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. integer är ett positivt heltal. Representerar det lägsta värde som visas i resultatuppsättningen där 1 är det lägsta värdet. | `BottomN(expr, integer)` |
| COUNT | `COUNT(Products)` | Bestämmer antalet objekt med ett icke-null-värde. | `COUNT(expr)` |
| COUNTDISTINCT | | Lägger till unik bearbetning i funktionen COUNT.<br>*expr* är valfritt uttryck. | `COUNT(DISTINCT expr)` |
| COUNT* | `SELECT COUNT(*) FROM Facts` | Räknar antalet rader. | `COUNT(*)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| First | `First(Sales)` | Väljer det första returnerade icke-null-värdet för uttrycksargumentet. Funktionen `Första` används på den mest detaljerade angivna nivån i din uttryckligen definierade dimension. | `First([NumericExpression)]` |
| Last | `Last(Sales)` | Väljer det sist returnerade icke-null-värdet i uttrycket. | `Last([NumericExpression)]` |
| MAVG | | Beräknar ett glidande medelvärde för de n sista dataraderna i resultatuppsättningen, inklusive aktuell rad.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. integer är ett positivt heltal. Representerar genomsnittet för de sista n dataraderna. | `MAVG(expr, integer)` |
| MAX | `MAX(Revenue)` | Beräknar det högsta numeriska värdet för rader som uppfyller det numeriska uttrycksargumentet. | `MAX(expr)` |
| MEDIAN | `MEDIAN(Sales)` | Beräknar medianvärdet (mitten) för rader som uppfyller det numeriska uttrycksargumentet. När det finns ett jämnt antal rader är medianen genomsnittsvärdet för de två mittersta raderna. Den här funktionen returnerar alltid ett värde av typen dubbelt. | `MEDIAN(expr)` |
| MIN | `MIN(Revenue)` | Beräknar det lägsta numeriska värdet för rader som uppfyller det numeriska uttrycksargumentet. | `MIN(expr)` |
| NTILE | | Fastställer ett värdes rankning i form av ett användardefinierat intervall. Den returnerar heltal som representerar rankningsintervallen. NTILE med numTiles=100 returnerar vad som brukar kallas för "percentilen" (tal som sträcker från 1 till 100, där 100 representerar det högsta värdet i intervallet).<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. numTiles är ett positivt heltal som inte är null och det representerar antalet paneler. | `NTILE(expr, numTiles)` |
| PERCENTILE | | Beräknar en percentilrangordning för de värden som uppfyller argumentet till det numeriska uttrycket. Intervallet för percentilrangordningen är mellan från 0 (1:a percentilen) och 1 (100:e percentilen).<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `PERCENTILE(expr)` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| RANK | `RANK(chronological_key, null, year_key_columns)` | Beräknar rankningen för de värden som uppfyller argumentet till det numeriska uttrycket. Det högsta värdet rankas som nummer 1 och varje följande värde rankas med nästföljande heltal (2, 3, 4...). Om vissa värden är lika tilldelas de samma rangordning (till exempel 1, 1, 1, 4, 5, 5, 7...).<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `RANK(expr)` |
| STDDEV | `STDDEV(Sales)`<br>`STDDEV(DISTINCT Sales)` | Returnerar standardavvikelsen för en uppsättning värden. Returtypen är alltid av typen dubbelt. | `STDDEV(expr)` |
| STDDEV_POP | `STDDEV_POP(Sales)`<br>`STDDEV_POP(DISTINCT Sales)` | Returnerar standardavvikelsen för en uppsättning värden med beräkningsformeln för gruppvarians och standardavvikelse. | `STDDEV_POP([NumericExpression])` |
| SUM | `SUM(Revenue)` | Beräknar summan som erhålls genom att lägga till alla värden som uppfyller det numeriska uttrycksargumentet. | `SUM(expr)` |
| SUMDISTINCT | | Beräknar summan genom att addera alla unika värden som uppfyller argumentet till det numeriska uttrycket.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. | `SUM(DISTINCT expr)` |
| TOPN | | Rankar de n högsta värdena i argumentet från 1 till n, där 1 motsvarar det högsta numeriska värdet.<br>*expr* är ett uttryck som utvärderas till ett numeriskt värde. integer är ett positivt heltal. Representerar det högsta värde som visas i resultatuppsättningen, där 1 är det högsta värdet. | `TOPN(expr, integer)` |

## Tips på att använda aggregeringsfunktioner

Här är några tips på hur du får bästa resultat när du använder aggregeringsfunktioner i arbetsböcker.

**Tips**!

- `First`, `Last`. Undvik att använda aggregeringarna First och Last med ett diagram av typen 100 % staplat stapeldiagram. Om du lägger till det aktuella datumet för `By` läggs detaljnivåer till i frågan, vilket gör att alla rader för visualiseringen samt aktuellt datum hämtas. Därefter returnerar funktionen `Last` den sista raden i resultatuppsättningen, vilken varierar beroende på hur data returneras från källan.
- `Min` – använd `Min` till att beräkna det minsta värdet i en uppsättning rader. Om du vill hitta det minsta värdet i en uppsättning kolumner använder du `Evalutate`. Exempel: `evaluate('least(%1,%2,%3)',column date 1,date 2,date 3)`

# Funktioner för datum och tid

Funktioner för datum och tid används för att manipulera data baserat på `DATE` och `DATETIME`.

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| CURRENT_Date | `CURRENT_DATE` | Returnerar aktuellt datum.<br>Datumet fastställs av det system där Oracle BI körs. | `CURRENT_DATE` |
| CURRENT_TIME | `CURRENT_TIME(3)` | Returnerar aktuell tid med angivet antal precisionssiffror, till exempel: HH:MM:SS,SSS<br>Om inget argument är angivet returnerar funktionen standardprecisionsvärdet. | `CURRENT_TIME(expr)` |
| CURRENT_TIMESTAMP | `CURRENT_TIMESTAMP(3)` | Returnerar aktuellt datum/tidsstämpel med angivet antal precisionssiffror. | `CURRENT_TIMESTAMP(expr)` |
| DAYNAME | `DAYNAME(Order_Date)` | Returnerar namnet på veckodagen för ett angivet datumuttryck. | `DAYNAME(expr)` |
| DAYOFMONTH | `DAYOFMONTH(Order_Date)` | Returnerar det nummer som motsvarar dagen i månaden för ett angivet datumuttryck. | `DAYOFMONTH(expr)` |
| DAYOFWEEK | `DAYOFWEEK(Order_Date)` | Returnerar ett nummer mellan 1 och 7 som motsvarar dagen i veckan för ett angivet datumuttryck. Till exempel motsvarar 1 alltid söndag, 2 motsvarar måndag osv. till lördag som returnerar 7. | `DAYOFWEEK(expr)` |
| DAYOFYEAR | `DAYOFYEAR(Order_Date)` | Returnerar det nummer (mellan 1 och 366) som motsvarar dagen på året för ett angivet datumuttryck. | `DAYOFYEAR(expr)` |
| DAY_OF_QUARTER | `DAY_OF_QUARTER(Order_Date)` | Returnerar ett nummer (mellan 1 och 92) som motsvarar dagen i kvartalet för det angivna datumuttrycket. | `DAY_OF_QUARTER(expr)` |
| HOUR | `HOUR(Order_Time)` | Returnerar ett nummer (mellan 0 och 23) som motsvarar timdelen för ett angivet tidsuttryck. Till exempel motsvarar 0 klockan 12 på natten och 23 motsvarar klockan 23.00. | `HOUR(expr)` |
| MINUTE | `MINUTE(Order_Time)` | Returnerar ett nummer (mellan 0 och 59) som motsvarar minutdelen för ett angivet tidsuttryck. | `MINUTE(expr)` |
| MONTH | `MONTH(Order_Time)` | Returnerar det nummer (mellan 1 och 12) som motsvarar månaden för ett angivet datumuttryck. | `MONTH(expr)` |
| MONTHNAME | `MONTHNAME(Order_Time)` | Returnerar namnet på månaden för ett angivet datumuttryck. | `MONTHNAME(expr)` |
| MONTH_OF_QUARTER | `MONTH_OF_QUARTER(Order_Date)` | Returnerar det nummer (mellan 1 och 3) som motsvarar månaden i kvartalet för ett angivet datumuttryck. | `MONTH_OF_QUARTER(expr)` |
| NOW | `NOW()` | Returnerar aktuell tidsstämpel. Funktionen `NOW` motsvarar funktionen `CURRENT_TIMESTAMP`. | `NOW()` |

| Funktion | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| QUARTER_OF_YEAR | `QUARTER_OF_YEAR(Order_Date)` | Returnerar det nummer (mellan 1 och 4) som motsvarar kvartalet på året för ett angivet datumuttryck. | `QUARTER_OF_YEAR(expr)` |
| SECOND | `SECOND(Order_Time)` | Returnerar det nummer (mellan 0 och 59) som motsvarar sekunddelen för ett angivet tidsuttryck. | `SECOND(expr)` |
| TIMESTAMPADD | `TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 12,Time."Order Date")` | Adderar ett angivet antal intervall till en tidsstämpel och returnerar en enda tidsstämpel.<br>Alternativen för intervall är: *SQL_TSI_SECOND*, *SQL_TSI_MINUTE*, *SQL_TSI_HOUR*, *SQL_TSI_DAY*, *SQL_TSI_WEEK*, *SQL_TSI_MONTH*, *SQL_TSI_QUARTER*, *SQL_TSI_YEAR* | `TIMESTAMPADD(interval, expr, timestamp)` |
| TIMESTAMPDIFF | `TIMESTAMPDIFF(SQL_TSI_MONTH, Time."Order Date",CURRENT_DATE)` | Returnerar det totala antalet givna intervall mellan två tidsstämplar.<br>Använd samma intervall som TIMESTAMPADD. | `TIMESTAMPDIFF(interval, expr, timestamp2)` |
| WEEK_OF_QUARTER | `WEEK_OF_QUARTER(Order_Date)` | Returnerar ett nummer (mellan 1 och 13) som motsvarar veckan i kvartalet för det angivna datumuttrycket. | `WEEK_OF_QUARTER(expr)` |
| WEEK_OF_YEAR | `WEEK_OF_YEAR(Order_Date)` | Returnerar ett nummer (mellan 1 och 53) som motsvarar veckan på året för det angivna datumuttrycket. | `WEEK_OF_YEAR(expr)` |
| YEAR | `YEAR(Order_Date)` | Returnerar året för det angivna datumuttrycket. | `YEAR(expr)` |

## Tips på att använda datumfunktioner

Här följer några tips på hur du får bästa resultat när du använder datumfunktioner i dina arbetsböcker för att beräkna räkenskapsperioder, konvertera strängar till datum, visa datum och tid i en specifik tidszon och beräkna differenser med tiden.

**Beräkna räkenskapsår, räkenskapsmånad och räkenskapskvartal**:

Ämnesområden har vanligen en tidsdimension så att du kan använda förkonfigurerade perioder för till exempel räkenskapskvartal, räkenskapsmånad och räkenskapsvecka. Om du bara har ett datumfält kan du beräkna dessa perioder själv med hjälp av datumfunktioner.

I det här exemplet beräknas räkenskapskvartal:

```
'FY'||cast(YEAR(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 7,<date field>)) as char)||'Q'||
cast(QUARTER(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 7,<same date field>)) as char)
```

I det här exemplet beräknas räkenskapsår och räkenskapsmånad:

```
'FY'||cast(YEAR(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 7,<date field>)) as char)||
cast(MONTHNAME(<same date field>) as char)
```

**Obs**!

- `||` sammanfogar värden.
- `cast (xxx(date) as char)` extraherar en del av ett datumfält.
- `TIMESTAMPADD` lägger till (eller drar ifrån) perioder från ett datum. I det här exemplet används parametervärdet SQL_TSI_MONTH till att lägga till månader.

De ovanstående beräkningarna fungerar bra i tabeller, men när de används i filter kan mellanrummen mellan de returnerade värdena se märkliga ut. I så fall kan du använda en renare, men mer komplex beräkning baserad på dessa exempel:

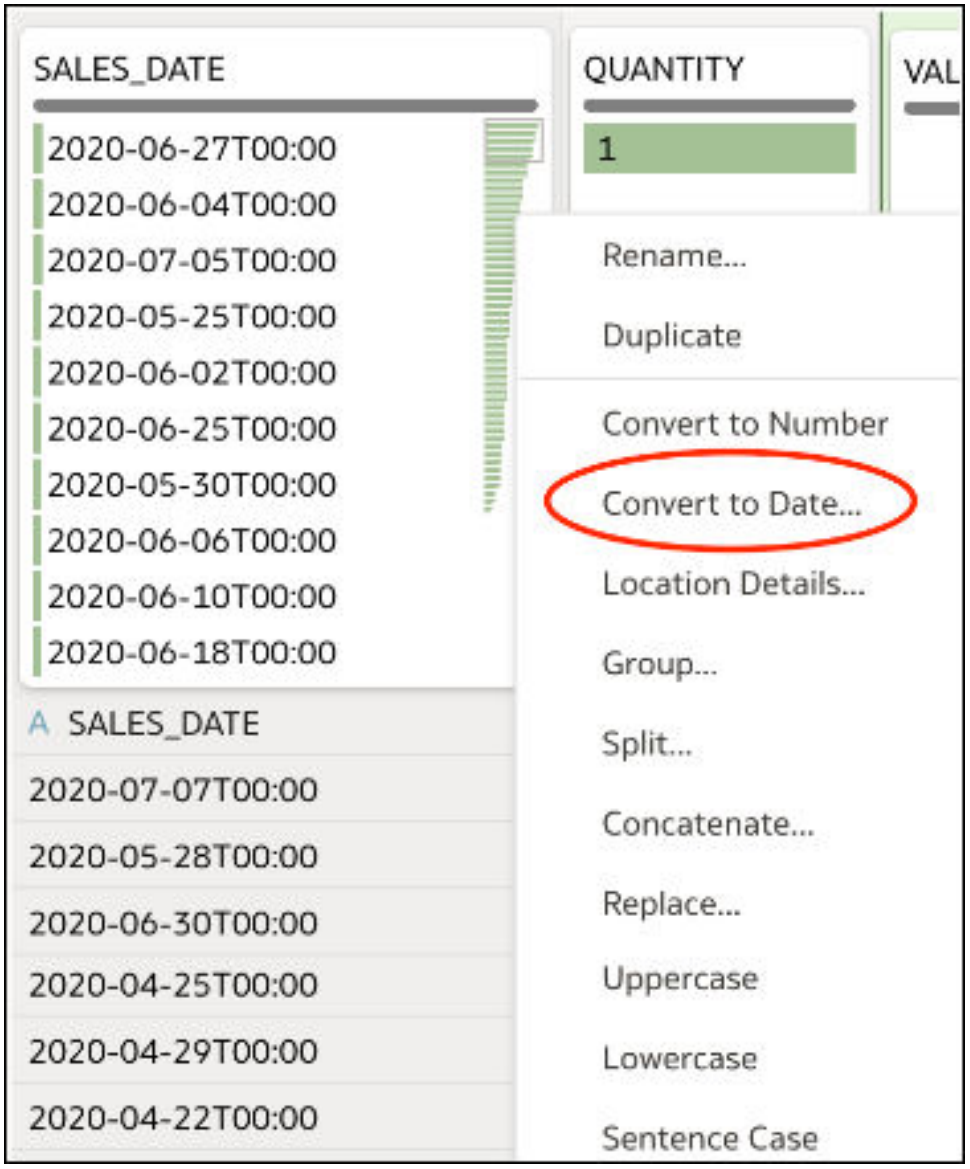
```
'FY'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,(EVALUATE('add_months(%1,%2)' as
date,<date field>,7)),'YY')||'-Q'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,
(EVALUATE('add_months(%1,%2)' as date,<same date field>,7)),'Q')
```

```
'FY'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,(EVALUATE('add_months(%1,%2)' as
date,<date field>,7)),'YY')||'-'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,<same
date field>,'MON')
```

**Konvertera en sträng till ett datum**:

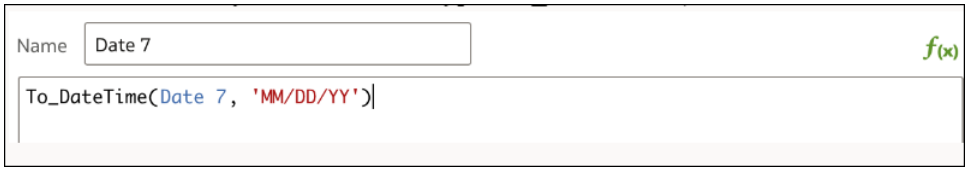
Oracle Analytics profilerar dina data och ger rekommendationer på berikningar för extrahering och konvertering av datum. Om du behöver konvertera en sträng till ett datum på egen hand ska du följa de här tipsen.

- I arbetsboksdesignern navigerar du i datarutan till den kolumn du vill konvertera, högerklickar och väljer **Konvertera till datum**. Konfigurera datumet och klicka sedan på **Lägg till steg**.




- I arbetsboksdesignern navigerar du i datarutan till den kolumn du vill konvertera, högerklickar och väljer **Redigera**. Konfigurera datumet och klicka sedan på **Lägg till steg**.

I textrutan som innehåller namnet på kolumnen i blått infogar du `To_DateTime(` före kolumnnamnet och lägger till det datumformat du vill använda efter kolumnnamnet följt av `)`. Klicka sedan på **Lägg till steg**.




När du använder alternativet Redigera för att skapa funktionen för datumkonvertering kan du även använda `Allow_Variable_Digits` för att bearbeta kolumnvärden med ensiffriga eller tvåsiffriga tal och `Null_On_Error`-argument för att ignorera rader som inte matchar mönstret som krävs. Se även REPLACE och CAST för alternativa sätt att bearbeta data som inte matcher det mönster som krävs.

Ett alternativ till att använda `To_DateTime()` är att använda CAST() för att ändra ett värdes datatyp. Exempel: `CAST(SalesDate AS DATE)`.

Du kan även använda alternativet **Ersätt**. I arbetsboksdesignern navigerar du i datarutan till den kolumn du vill konvertera, högerklickar och väljer **Ersätt**. Konfigurera den typ av ersättning du vill ha och klicka på **Lägg till steg**.

**Visa ett fält för datum och tid i en specifik tidszon**:

Använd funktionen NEW_TIME i databasen ihop med EVALUATE. Exempel:

```
evaluate ('new_time(%1,%2,%3)' as char, "DV - Pipeline and
Forecast"."Opportunity"."Last Updated Date",'GMT','AST')
```

Kontrollera att tidskomponenten finns i datumfältet.

**Beräkna differens med tiden**:

Vill du visa differensen i antal och procent mellan idag och gårdagen skapar du beräkningar baserat på dessa exempel:

- Beräkna ett mått fram till gårdagen: `filter (Measure using date <= TIMESTAMPADD(SQL_TSI_DAY,-1,CURRENT_DATE))`
- Beräkna skillnaden: `Measure - filter (Measure using date <= TIMESTAMPADD(SQL_TSI_DAY,-1,CURRENT_DATE))`
- Beräkna differensen i procent: `1-(filter (Measure using date <= TIMESTAMPADD(SQL_TSI_DAY,-1,CURRENT_DATE))/Measure` *`display as percentage`*

**Obs**!

- I de här exemplen används `SQL_TSI_DAY`, men du kan även använda WEEK och MONTH för på veckobasis och på månadsbasis.
- Dessa exempel fungerar med en normal eller naturlig kalender. Om du behöver räkenskapsmånader och räkenskapskvartal använder du datalagervariabler i beräkningarna i stället för TIMESTAMPADD. Ett alternativ är att kombinera det här med tipset för att **beräkna räkenskapsår, räkenskapsmånad och räkenskapskvartal**.
- Vissa ämnesområden innehåller förberäknade mått för Prior X (föregående X) som PY (prior year eller föregående år), PQ (prior quarter eller föregående kvartal) som du kan använda för att beräkna differenser med tiden.
- Du kan även använda TIME SERIES-funktionerna: AGO, PERIODROLLING och TODATE. Se Tidsseriefunktioner.

# Konstanter

Du kan använda konstanter till att inkludera specifika fasta datum och tider i arbetsböcker och rapporter.

| Konstant | Exempel | Beskrivning | Syntax |
|---|---|---|---|
| DATE | `DATE '2026-04-09'` | Skapar ett specifikt datum i en beräkning eller ett uttryck. | `DATE 'yyyy-mm-dd'` |
| TIME | `TIME '12:00:00'` | Skapar en specifik tid i en beräkning eller ett uttryck. | `TIME 'hh:mi:ss'` |
| TIMESTAMP | `TIMESTAMP '2026-04-09 12:00:00'` | Skapar en specifik tidsstämpel i en beräkning eller ett uttryck. | `TIMESTAMP 'yyyy-mm-dd hh:mi:ss'` |

# Typer

Du kan använda datatyper som `CHAR`, `INT` och `NUMERIC` i uttryck.

Du kan till exempel använda typer när du skapar `CAST`-uttryck som ändrar datatypen för ett uttryck eller en null-litteral till en annan datatyp.

# Variabler

Variabler används i uttryck.

Du kan använda en variabel i ett uttryck.

Se Avancerade tekniker: Referera till lagrade värden i variabler.

# 34
# Certifieringsinformation

Den här bilagan innehåller certifieringsinformation för Oracle Analytics.

För plattformar och versioner som stöds för modelladministrationsverktyget klickar du på **Senaste uppdatering av klientverktyg för Oracle Analytics** på nedladdningssidan för Klientverktyg för Oracle Analytics och granskar nedladdningsspaketen för Oracle Analytics-klienten.

**Avsnitt:**


- Certifiering – webbläsare som stöds


## Certifiering – webbläsare som stöds

Oracle Analytics har stöd för dessa webbläsare:

- **Apple Safari**: Stöd för den senaste stora uppdateringen av produktionsutgåvan och en tidigare utgåva.
- **Google Chrome**: Stöd endast för den senaste produktionsversionen för kanalen. Besök Google Chromes frågor och svar för en beskrivning av Chromes stödpolicy: https://support.google.com/chrome/a/answer/188447?hl=en.
- **Microsoft Edge**: Stöd för den senaste stora versionen av Microsoft Edge Chromium. Med början i Microsoft Edge v77 har Microsoft frikopplat Edge från Windows-operativsystemet och övergått till en Chromium-baserad webbläsarteknik och distributionsmodell som följer ett kontinuerligt uppdateringsmönster på sex veckor liknande det för Chrome och Firefox. Besök Microsoft Edges frågor och svar för en beskrivning av Edges stödpolicy: https://docs.microsoft.com/en-au/deployedge/microsoft-edge-support-lifecycle.
- **Mozilla Firefox**: Stöd för den senaste större ESR-uppdateringen, endast i produktion. Besök Mozillas frågor och svar för en beskrivning av Firefox stödpolicy: https://www.mozilla.org/en-US/firefox/organizations/faq/.
- Oracle erbjuder stöd för de flesta moderna webbläsare som levereras med operativsystem för mobila enheter.